EPSON

AM-C10000 Series
Epson Print Admin Serverless

# 設定和管理指南

NPD7802-00 TC

# 目錄

## 簡介

本文件內容. . . . . 4
使用本使用說明. . . . . .4
標誌與符號. . . . . 4
本使用說明所用的螢幕截圖. . . . . 4
作業系統參考說明. . . . . .4
術語. . . . . .5

## 驗證方式概述

裝置驗證 （本機 DB）. . . . . .7
外部驗證 (遠端 DB). . . . . .7
裝置驗證和外部驗證 (本機 DB 和 遠端 DB). . . . . 7

## 系統需求

印表機. . . . . 8
用戶端電腦. . . . . 8

## 設定概述

使用要設定的軟體. . . . . .9
Web Config. . . . . .9
Epson Device Admin. . . . . .10
驗證方式要求的設定. . . . . 12
個別設定印表機的步驟. . . . . 13
大量設定印表機的步驟. . . . . 14
應用程式配置比較. . . . . .15

## 驗證裝置連接

連接驗證裝置. . . . . .20
驗證裝置的操作檢查. . . . . 20
驗證資訊的可用讀取方式. . . . . 20
驗證裝置設定項目. . . . . .21
驗證裝置、卡 ID 儲存格式設定項目. . . . . .21

## 資訊登錄與系統設定

關於授權金鑰取得. . . . . .23
登錄授權碼. . . . . .23
使用 Web Config 登錄授權金鑰. . . . . 23
使用 Epson Device Admin 登錄授權碼. . . . . 24
建立設定範本. . . . . .24
匯入授權碼. . . . . .25
套用設定範本. . . . . .26
使用 Web Config 單獨設定印表機. . . . . 29
使用 Epson Print Admin Serverless 設定清單. . .29
配置使用者驗證設定 (Web Config). . . . . .29
配置列印工作設定 (Web Config). . . . . 32
登記使用者資訊 (Web Config). . . . . 33
設定與雲目錄服務同步 (Web Config). . . . . .39
與 LDAP 伺服器同步 (Web Config). . . . . .43
可選功能設定 (Web Config). . . . . 44
使用 Epson Device Admin（設定範本）進行大量設定. . . . . 56
Epson Device Admin 的操作步驟. . . . . 56
配置使用者驗證設定 (設定範本). . . . . .58
配置驗證裝置設定 (設定範本). . . . . .60
配置列印工作設定 (設定範本). . . . . .61
配置「掃描至我的資料夾」設定 (設定範本). .61
禁止變更 掃描至網路資料夾/FTP 的目的地（設定範本）. . . . . .64
設定與雲目錄服務同步 (配置範本). . . . . 64
與 LDAP 伺服器同步 (設定範本). . . . . 68
登記使用者資訊 (設定範本). . . . . .72
其他功能設定（設定範本）. . . . . .77

## 用戶端電腦設定

安裝印表機驅動程式. . . . . 87
印表機驅動程式設定. . . . . 87
Windows 印表機驅動程式的使用者設定. . . . . 87
Mac OS 印表機驅動程式的使用者設定. . . . . 88
驗證資訊的連線格式. . . . . 89

## 操作與管理

使用者報告. . . . . .90
使用 Epson Device Admin 的使用者報告. . . . . 90
使用 Web Config 的使用者報告. . . . . 96
使用 Epson Device Admin 管理印表機. . . . . 96
顯示 Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定 選單. . . . . .96
使用者維護. . . . . .97
從 Web Config 檢查印表機資訊. . . . . 102
電子郵件通知和快照. . . . . 102
刪除列印工作. . . . . .102
管理已登錄的預設值（個人雲端儲存）. . . . . 103
備份設定. . . . . 103
Web Config 中的設定. . . . . 103
Epson Device Admin 中的設定範本. . . . . .105
停用 Epson Print Admin Serverless. . . . . .106
從 Web Config 停用. . . . . .106

## 解決問題

無法讀取驗證卡. . . . . 108
無法開啟 Web Config. . . . . 108
無法激活 Epson Print Admin Serverless. . . . . 108
顯示授權金鑰已過期的訊息. . . . . 108
Epson Device Admin 報告無內容. . . . . 108
擷取列印功能的問題. . . . . 109
無法設定擷取列印. . . . . 109
由於無法在透過擷取列印功能連結的印表機上選擇列印工作，因此無法列印。. . . . . 109
使用雲目錄服務的問題. . . . . 110
無法上傳掃描檔案到雲儲存器. . . . . 110
無法列印雲儲存器內的檔案. . . . . 110

## 附錄

記錄於印表機內的使用者資訊. . . . . 111
商標. . . . . 111
注意. . . . . 112

# 簡介

## 本文件內容

本使用說明描述從安裝到日常管理 Epson Print Admin Serverless 的步驟。

如需印表機的標準功能，請參閱印表機的手冊。

## 使用本使用說明

### 標誌與符號

注意：
必須小心遵守此說明以避免受傷。

重要事項：
必須遵守此說明以避免設備受損。

附註：
提供補充和參考資訊。

**相關資訊**

➡ 與相關章節之間的連結。

### 本使用說明所用的螢幕截圖

❑ 印表機驅動程式的螢幕擷取係從 Windows 10 或 macOS High Sierra 取得。畫面上顯示的內容會隨著型號與情況而改變。

❑ 設定項目可能根據產品和設定條件而有不同。

### 作業系統參考說明

Windows

本手冊中的「Windows 11」、「Windows 10」、「Windows 8.1」、「Windows 7」、「Windows Server 2022」、「Windows Server 2019」、「Windows Server 2016」、「Windows Server 2012 R2」、「Windows Server 2008 R2」、「Windows Server 2008」等名詞指下列作業系統。此外，「Windows」用來泛指所有版本。

❑ Microsoft® Windows® 11 作業系統

❑ Microsoft® Windows® 10 作業系統

- ❏ Microsoft® Windows® 8.1 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows® 7 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2022 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2019 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2016 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 作業系統

Mac OS

本手冊中，「Mac OS」用於指 Mac OS X 10.9.5 或更新版本以及 macOS 11 或更新版本。

# 術語

Epson Print Admin Serverless

Epson 提供的系統，可驗證僅使用印表機本身的印表機使用者。

**授權碼**

用於啟用 Epson Print Admin Serverless 的金鑰。

**使用者 ID**

Epson Print Admin Serverless 已驗證使用者的獨有 ID。

**識別碼**

與使用者 ID 關聯的 4 至 8 位數字。

**使用者資訊**

使用者 ID、密碼、識別碼和電子郵件位址等使用者驗證相關資訊的一般條款。

**驗證裝置**

透過輸入資訊來驗證使用者的裝置，例如 IC 讀卡機。

**管理員**

負責在辦公室或組織安裝及設定裝置或網路的人員。對於小型組織，該名人員也可能同時負責裝置與網路管理。對於大型組織，管理員具有管理部門或分公司群組單位網路或裝置的權力，而網路管理員則負責組織外的通訊設定，如網際網路。

Microsoft Entra ID

Microsoft 提供的雲端 ID 和存取管理服務。

Microsoft 365

Microsoft 提供的雲端訂閱服務。

### LDAP 伺服器

提供可與 LDAP 通訊之目錄服務的伺服器。這包括 Windows 伺服器 Active Directory 等。

### 列印工作

從用戶端電腦傳送至印表機的列印資料。

### Unicode (UTF-8)

這是一種國際標準代碼，涵蓋全球主要語言。本指南中所提及的「UTF-8」是指 UTF-8 格式的編碼字元。

### ASCII (美國訊息交換標準代碼)

這是其中一種標準字元代碼。其定義了 128 個字元，包括字母字元 (a–z、A–Z)、阿拉伯數字 (0–9)、符號、空白字元以及控制字元。本指南中所提及的「ASCII」是指如下所列的 0x20–0x7E (十六進位數字)，並不牽涉控制字元。

| | 00 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 0A | 0B | 0C | 0D | 0E | 0F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | SP* | ! | “ | # | $ | % | & | ‘ | ( | ) | * | + | , | - | . | / |
| 30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | : | ; | < | = | > | ? |
| 40 | @ | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
| 50 | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | [ | \ | ] | ^ | _ |
| 60 | ` | a | b | c | d | e | f | g | h | i | j | k | l | m | n | o |
| 70 | p | q | r | s | t | u | v | w | x | y | z | { | \| | } | ~ | |

* 空白字元。

# 驗證方式概述

使用 Epson Print Admin Serverless 時，僅在網路中的印表機上才能使用驗證功能。

## 裝置驗證 （本機 DB）

該驗證方法用於檢查登錄於印表機的使用者資訊，以及使用列印或掃描功能的使用者。由於使用者資訊與工作歷史關聯，因此管理員可了解各使用者的使用狀態。

使用者資訊可登錄多達 1000 位使用者，包括直接輸入、透過 CSV 檔案匯入及從 LDAP 伺服器匯入的使用者。

您需要將使用者資訊提前登錄至印表機。

## 外部驗證 (遠端 DB)

該驗證方式用於檢查印表機同步的外部驗證方式的使用者資訊。可使用以下外部驗證方式。

❏ Microsoft Entra ID 驗證

❏ LDAP

因為使用者資訊作為多達 1,000 名使用者的高速緩存資訊暫時儲存到印表機，即使在外部驗證方式時也可使用高速緩存資訊進行驗證。

您需要提前設定外部驗證方式。

## 裝置驗證和外部驗證 (本機 DB 和 遠端 DB)

該驗證方式用於檢查登錄於印表機，以及登錄於印表機同步的外部驗證方式內的使用者資訊。可使用以下外部驗證方式。

❏ Microsoft Entra ID 驗證

❏ LDAP

檢查使用者資訊時，請先搜尋登錄至印表機的使用者資訊，如果找不到相關資訊，再搜尋外部驗證。使用者資訊可用於為多達 1,000 位使用者進行登錄。空的部位用作外部驗證的快取，外部驗證的使用者資訊暫時登錄於印表機。如果外部驗證發生故障，此快取可用於驗證使用者。

您需要必須提前將使用者資訊登錄至印表機，並設定外部驗證方式。

# 系統需求

## 印表機

Web Config 的網頁瀏覽器

- ❏ Microsoft Edge
- ❏ Google Chrome（最新版）
- ❏ Mozilla Firefox（最新版）
- ❏ Safari（最新版本）

## 用戶端電腦

作業系統

- ❏ Windows
  Windows 7、Windows 8.1、Windows 10、Windows 11 或更新版本
  Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2、Windows Server 2012 R2 或更新版本
- ❏ Mac OS
  Mac OS X 10.9.5 或更新版本，macOS 11 或更新版本

印表機驅動程式

- ❏ Windows：標準驅動程式
- ❏ Mac OS：標準驅動程式

# 設定概述

您可以依據您安裝的印表機數量或您的網路環境選擇設定方法。

**重要事項：**

- 您需要管理員密碼才能進行設定。設定前請參閱印表機 *進階使用說明* 內的「管理員密碼說明」。
- 設定 Epson Print Admin Serverless 時，可能需要在印表機上登錄個人資訊，例如使用者帳戶資訊、使用者密碼及安全性設定。關於印表機如何處理個人資訊和安全性設定的詳細資訊，請參閱印表機的 *進階使用說明*。

## 使用要設定的軟體

說明要設定的軟體。

### Web Config

Web Config 是印表機的內建網頁，用於配置印表機的設定。由於其運作方式是透過網路直接存取印表機，因此，您可以逐一設定印表機。

- **支援的作業系統**

  Web Config 支援下列作業系統。

  - Windows

    Windows 7、8.1、Windows 10、Windows 11 或更新版本

    Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2、Windows Server 2012 R2 或更新版本

  - Mac OS

    Mac OS X 10.10 或更新版本，macOS 11 或更新版本

- **支援的網頁瀏覽器**

  請查看如下內容，瞭解 Web Config 支援的網頁瀏覽器。

  第8頁“系統需求”

### 存取 Web Config

在網頁瀏覽器中輸入印表機的 IP 位址。當透過 HTTPS 存取 Web Config 時，瀏覽器中將會顯示警告訊息，因為使用了儲存在印表機中之自我簽署的憑證，但這沒有問題。

- 透過 HTTPS 存取

  IPv4：https://<印表機 IP 位址> (不加 < >)

  IPv6：https://[印表機 IP 位址]/ (加上 [ ])

- 透過 HTTP 存取

  IPv4：http://<印表機 IP 位址> (不加 < >)

  IPv6：http://[印表機 IP 位址]/ (加上 [ ])

範例

❏ IPv4：
https://192.0.2.111/
http://192.0.2.111/

❏ IPv6：
https://[2001:db8::1000:1]/
http://[2001:db8::1000:1]/

附註：
若印表機名稱是以 DNS 伺服器登錄，您可使用印表機名稱來取代印表機的 IP 位址。

## 登入 Web Config

用管理員身份登入以進行設定。

1. 輸入印表機的 IP 位址到瀏覽器，以執行 Web Config。
2. 按下 [登入]。
3. 在 [使用者名稱] 和 [目前密碼] 中輸入使用者名稱和密碼。
4. 按下 [確定]。

## Epson Device Admin

Epson Device Admin 是一款多功能應用程式軟體，可用於管理網路上的裝置。

有下列功能可供使用，因此在安裝和管理多部印表機時十分有用。

❏ 將統一設定套用於區段上的多部印表機。

❏ 製作詳細的報告，如工作歷程記錄或使用歷程記錄。

您可將 Epson Device Admin 從 Epson 支援網站下載。如需有關 Epson Device Admin 支援的作業系統的資訊，請參閱 Epson 支援網站。

如需詳細資訊，請參閱 Epson Device Admin 的說明文件或說明。

Epson Device Admin 上方畫面包含以下窗格。

顯示內容的變更取決於從上方畫面側邊列工作功能表中選取的項目。

| 編號 | 窗格 | 說明 |
|---|---|---|
| 1 | 標題列 | 按下 ?，開啟「說明」以檢視關於 Epson Device Admin 中每個項目的解釋。 |
| 2 | 側邊列工作功能表 | 變更正在使用的功能。根據所選項目切換畫面。 |
| 3 | 工作區功能表 | 在側邊列工作功能表上顯示所選功能的功能表。 |
| 4 | 側邊列內容 | 在側邊列工作功能表上顯示所選功能的層次結構。 |
| 5 | 顯示內容檢視 | 根據側邊列工作功能表中選取的功能或側邊列內容顯示資訊和設定內容。 |
| 6 | 詳細的裝置資訊 | 當您選取側邊列工作功能表上的 [裝置] 時，顯示從裝置清單中選取的裝置的詳細資訊。 |
| 7 | 狀態列 | 當您選取側邊列工作功能表上的 [裝置] 時，顯示裝置清單的狀態資訊。 |

## 在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼

使用 Epson Device Admin 設定印表機之前，必須在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼。

附註：
如果變更印表機的管理員密碼，請務必更新在 Epson Device Admin 中登錄的密碼。

1. 啟動 Epson Device Admin。
2. 在側欄工作功能表中選取 [裝置]。

3. 選取 [選項] > [密碼管理]。
4. 選取 [啟用自動密碼管理]，然後按下 [密碼管理]。
5. 選取目標印表機，然後按下 [編輯]。
6. 設定密碼，然後按下 [確定]。

# 驗證方式要求的設定

視乎您所用的驗證方式，要求的設定有所不同。請參閱以下內容設定印表機。

| 設定 | 本機 DB | 遠端資料庫 | 本機資料庫和遠端資料庫 |
|---|---|---|---|
| 登錄授權碼 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 連接和設定驗證裝置 | ✓*1 | ✓*1 | ✓*1 |
| 使用者驗證設定 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 列印工作設定 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 存取控制設定 | ✓ | ✓ | ✓ |
| 無須驗證便可使用的可用功能設定 | ✓ *2 | ✓ *2 | ✓ *2 |
| 與雲端目錄服務同步的設定 | ✓*3 | ✓*3 | ✓*3 |
| Microsoft Entra ID 驗證設定 | - | ✓*4 | ✓*4 |
| LDAP 伺服器驗證設定 | - | ✓*5 | ✓*5 |
| 使用者資訊登錄 | ✓ | - | ✓ |
| 郵件伺服器設定 | ✓*6*7 | ✓*6*7 | ✓*6*7 |
| 「掃描到我的資料夾」設定 | ✓*8 | ✓*8 | ✓*8 |
| 擷取列印 | ✓*9 | ✓*9 | ✓*9 |
| 頁面計數管理設定 | ✓*10 | - | ✓*10 |

*1 ：選擇 [卡片 / 使用者 ID 和密碼]、[卡片 / 識別碼]、[使用者 ID 和密碼 / 識別碼] 或 [卡片 / 使用者 ID 和密碼 / 識別碼] 作為驗證方式時。

*2 ：使用不需要驗證的獨立功能時。

*3 ：使用雲端目錄服務同步時。

*4 ：使用 Microsoft Entra ID 驗證時。

*5 ：使用 LDAP 伺服器驗證時。

*6 ：使用通知電子郵件功能時。

*7 ：使用 [掃描至我的電子郵件] 功能時。

*8 ：使用 [掃描至我的資料夾] 功能時。

*9 ：使用 [擷取列印] 功能時。

*10 ：使用 [管理頁數] 功能時。

# 個別設定印表機的步驟

說明在個別印表機上設定 Epson Print Admin Serverless 的步驟。使用 Web Config 時，您可僅使用網路瀏覽器設定印表機。

**重要事項：**

開始設定前，請檢查印表機的時間設定是否正確。

如果時間設定有誤，會顯示「授權已過期」錯誤訊息，這可能導致設定 Epson Print Admin Serverless 失敗。此外，若要使用 SSL/TLS 通訊或 Ipsec 等安全性功能，必須設定正確的時間。您可以下述方式設定時間。

- ❏ Web Config：[裝置管理] 索引標籤 > [日期與時間] > [日期與時間]
- ❏ 印表機的控制面板：[設定] > [一般設定] > [基本設定] > [日期/時間設定]

| 程序 | | 操作 | 詳細資訊 |
|---|---|---|---|
| 1 | 連接驗證裝置*1 | 連接驗證裝置至印表機並檢查操作 | 連接驗證裝置至印表機。 |
| 2 | 日期/時間設定 | 設定日期和時間 | 設定印表機中的正確日期和時間。 |
| 3 | 登錄授權碼*2 | 輸入授權碼 | 使用 Web Config 為多台印表機激活 Epson Print Admin Serverless。 |
| 4 | 設定 Epson Print Admin Serverless | 已驗證列印的設定 | 設定驗證方式及如何驗證使用者。 |
| | | 設定列印工作 | 設定儲存或刪除列印工作。 |
| | | 登錄使用者資訊 | 登錄使用者資訊。<br>依據驗證方式設定以下項目。<br>❏ 設定外部驗證 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP 伺服器驗證) 同步設定。<br>❏ 從檔案匯入。 |
| | | 設定任意功能 | 視需要設定任意功能設定，例如驗證裝置設定、郵件伺服器設定，以及依據您選取的驗證方式及如何驗證使用者而進行的「掃描至我的資料夾」功能設定。 |
| 5 | 設定用戶端電腦 | 安裝印表機驅動程式、設定使用者 ID 至印表機驅動程式 | 在安裝於用戶端電腦上的印表機驅動程式上，設定使用者 ID 以驗證使用者。 |

*1 ：設定在何時使用驗證裝置驗證使用者。

*2 ：經銷商可能已進行設定。

### 相關資訊

➡ 第29頁“使用 Web Config 單獨設定印表機”

➡ 第87頁“用戶端電腦設定”

# 大量設定印表機的步驟

說明在多台印表機上設定 Epson Print Admin Serverless 的步驟。使用 Epson Device Admin 的設定範本時，可高效設定印表機。

**重要事項：**

開始設定前，請檢查印表機的時間設定是否正確。

如果時間設定有誤，收集的日誌或報告時間也不准確，因此很難追踪未獲授權的使用或資訊洩漏。此外，若要使用 SSL/TLS 通訊或 Ipsec 等安全性功能，必須設定正確的時間。您可以下述方式設定時間。

- ❏ Web Config：[裝置管理] 索引標籤 > [日期與時間] > [日期與時間]
- ❏ 印表機的控制面板：[設定] > [一般設定] > [基本設定] > [日期/時間設定]

| 程序 | | 操作 | 詳細資訊 |
|---|---|---|---|
| 1 | 連接驗證裝置*1 | 連接驗證裝置至印表機並檢查操作 | 連接驗證裝置至印表機。 |
| 2 | 日期/時間設定 | 設定日期和時間 | 設定印表機中的正確日期和時間。 |
| 3 | 登錄授權碼*2 | 建立設定範本 | 使用設定範本為多台印表機激活 Epson Print Admin Serverless。 |
| | | 匯入授權碼 | |
| | | 套用設定範本 | |
| 4 | 設定 Epson Print Admin Serverless | 編輯或建立設定範本 | 編輯或建立設定範本。 |
| | | 已驗證列印的設定 | 設定驗證方式及如何驗證使用者。 |
| | | 設定列印工作 | 設定儲存或刪除列印工作。 |
| | | 設定任意功能 | 視需要設定任意功能設定，例如驗證裝置設定、郵件伺服器設定，以及依據您選取的驗證方式及如何驗證使用者而進行的「掃描至我的資料夾」功能設定。 |
| | | 登錄使用者資訊 | 登錄使用者資訊。<br>依據驗證方式設定以下項目。<br>❏ 設定外部驗證 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP 伺服器驗證) 同步設定。<br>❏ 從檔案或 LDAP 伺服器匯入。 |
| | | 套用設定範本 | 套用設定範本至每台印表機。 |
| 5 | 設定用戶端電腦 | 安裝印表機驅動程式、設定使用者 ID 至印表機驅動程式 | 在安裝於用戶端電腦上的印表機驅動程式上，設定使用者 ID 以驗證使用者。 |

*1 ：設定在何時使用驗證裝置驗證使用者。

*2 ：經銷商可能已進行設定。

## 相關資訊

➡ 第56頁“使用 Epson Device Admin（設定範本）進行大量設定”

➡ 第87頁“用戶端電腦設定”

# 應用程式配置比較

以下是每個應用程式可設定的項目（可設定 = ✓，不可設定 = -）。

產品金鑰或授權碼

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| Epson Open Platform 版本 | ✓ | ✓ |
| 產品金鑰或授權碼 | ✓ | ✓ |

驗證設定

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 驗證方法 | ✓ | ✓ |
| 遠端資料庫 | ✓ | ✓ |
| 如何驗證使用者 | ✓ | ✓ |
| 租使用者識別碼 | ✓ | ✓ |
| 允許使用者登錄驗證卡 | ✓ | ✓ |
| 識別碼的最小位數 | ✓ | ✓ |
| LDAP 驗證使用者的快取 | ✓ | ✓ |
| 在 SMTP 驗證中使用使用者資訊 | ✓ | ✓ |
| 寄件者的電子郵件位址 | ✓ | ✓ |

列印工作

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 未釋放工作的最大時間限制 (0 至 720 小時) | ✓ | ✓ |
| 保留已列印工作 | ✓ | ✓ |
| 將列印工作設定為選擇的狀態 | ✓ | ✓ |
| Epson Device Admin 記錄檔中的使用者名稱 | ✓ | ✓ |
| 無須儲存在印表機中即可列印 | ✓ | ✓ |
| 於裝置登入時自動釋放工作 | ✓ | ✓ |
| 刪除所有列印工作 | ✓ | - |
| 刪除保留的作業 | ✓ | - |

使用者設定

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 使用者 ID | ✓ | ✓ |
| 使用者名稱顯示 | ✓ | ✓ |
| 密碼 | ✓ | ✓ |
| 驗證卡 ID | ✓ | ✓ |
| 識別碼 | ✓ | ✓ |
| 部門 | ✓ | ✓ |
| 電子郵件位址 | ✓ | ✓ |
| 功能限制 | ✓ | ✓ |
| 於裝置登入時自動釋放工作 | ✓ | ✓ |
| 預設 | ✓ | ✓ |
| 管理頁數 | ✓ | ✓ |

## 存取控制設定

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 啟用存取控制 | ✓ | ✓ |
| 允許在沒有驗證資訊的情況下從電腦列印及掃描 | ✓ | ✓ |
| 允許已登錄使用者登入 Web Config | ✓ | - |
| 選擇核取方塊，允許在未登入的情況下使用印表機的控制面板。 | | |
| 複印 | ✓ | ✓ |
| 掃描 | ✓ | ✓ |
| 傳真 | ✓ | ✓ |
| 從記憶體裝置列印 | ✓ | ✓ |
| 儲存裝置 | ✓ | ✓ |
| 雲端儲存 (上傳) | ✓ | ✓ |
| 複印、傳真及從記憶體裝置列印的彩色列印限制 | ✓ | ✓ |

## 讀卡機

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| Vendor ID | ✓ | ✓ |
| Product ID | ✓ | ✓ |
| 操作參數 | ✓ | ✓ |

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 讀卡機 | ✓ | ✓ |
| 驗證卡 ID 儲存格式 | ✓ | ✓ |
| 設定卡片 ID 範圍 | ✓ | ✓ |
| 文字開始位置 | ✓ | ✓ |
| 字元數量 | ✓ | ✓ |

使用者預設設定 (掃描至我的資料夾）

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 類型 | ✓ | ✓ |
| 儲存至 | ✓ | ✓ |
| 使用者名稱 | ✓ | ✓ |
| 密碼 | ✓ | ✓ |

Microsoft 365 > 登入

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 使用 Microsoft 登入 | ✓ | - |

Microsoft 365 > Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 從 Microsoft 搜尋 | ✓ | ✓ |
| 組織聯絡人 | | |
| 搜尋項目數量 | ✓ | ✓ |
| 使用者名稱屬性 | ✓ | ✓ |
| 使用者名稱顯示屬性 | ✓ | ✓ |
| 傳真號碼屬性 | ✓ | ✓ |
| 電子郵件屬性 | ✓ | ✓ |
| 個人聯絡人 | | |
| 搜尋項目數量 | ✓ | ✓ |
| 使用者名稱屬性 | ✓ | ✓ |
| 使用者名稱顯示屬性 | ✓ | ✓ |
| 傳真號碼屬性 | ✓ | ✓ |
| 電子郵件屬性 | ✓ | ✓ |

Microsoft 365 > Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 使用者 ID 屬性 | ✓ | ✓ |
| 使用者名稱顯示屬性 | ✓ | ✓ |
| 驗證卡 ID 屬性 | ✓ | ✓ |
| 識別碼屬性 | ✓ | ✓ |
| 部門屬性 | ✓ | ✓ |
| 電子郵件屬性 | ✓ | ✓ |

LDAP 伺服器 > 搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 搜尋基礎 (辨別名稱) | ✓ | ✓ |
| 使用者 ID 屬性 | ✓ | ✓ |
| 使用者名稱顯示屬性 | ✓ | ✓ |
| 驗證卡 ID 屬性 | ✓ | ✓ |
| 識別碼屬性 | ✓ | ✓ |
| 部門屬性 | ✓ | ✓ |
| 電子郵件屬性 | ✓ | ✓ |
| 儲存至屬性 | ✓ | ✓ |

掃描至網路資料夾/FTP

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 禁止手動輸入目的地 | ✓ | ✓ |

掃描至我的資料夾

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 儲存至設定 | ✓ | ✓ |
| 類型 | ✓ | ✓ |
| 儲存至 | ✓ | ✓ |
| 使用者名稱 | ✓ | ✓ |
| 密碼 | ✓ | ✓ |

自訂單鍵功能

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 開啓/關閉 | ✓ | ✓ |
| 每個畫面的功能上限 | ✓ | ✓ |
| 畫面 | ✓ | ✓ |
| 功能指派 | ✓ | ✓ |

擷取列印

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 擷取列印 | ✓ | ✓ |

管理頁數

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 管理頁數 | ✓ | ✓ |
| 使用者頁數不足時的操作 | ✓ | ✓ |
| 登入後頁面 | ✓ | ✓ |
| 更新排程設定 | ✓ | ✓ |
| 批次設定頁數 | ✓ | ✓ |

報告

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 每位使用者使用狀況 | - | ✓ |
| 每個部門使用狀況*1 | - | ✓ |
| 工作歷史紀錄 | ✓ | ✓ |

*1 ：如果列印工作而未將它儲存在印表機中，則不會建立每個部門使用狀況報告。

## 相關資訊

➡ 第29頁“使用 Web Config 單獨設定印表機”
➡ 第56頁“使用 Epson Device Admin（設定範本）進行大量設定”

# 驗證裝置連接

連接並設定驗證裝置以使用使用者驗證。如果不使用驗證裝置，則不必執行此步驟。

附註：
如果是 IC 讀卡機以外的驗證裝置，請洽詢經銷商。

在美國、加拿大和拉丁美洲，請聯絡 Epson 支援。

## 連接驗證裝置

如需連接驗證裝置的詳細資訊，請聯絡您的經銷商。

在美國、加拿大和拉丁美洲，請聯絡 Epson 支援。

## 驗證裝置的操作檢查

下列程序說明如何檢查驗證裝置的連線狀態和驗證卡辨識。

- 印表機的控制面板
  如果您選取 [設定] > [驗證系統] > [驗證裝置狀態]，將顯示資訊。
- Web Config
  狀態會顯示在 [狀態] 索引標籤 > [產品狀態] > [讀卡機狀態] 上。

## 驗證資訊的可用讀取方式

可為驗證裝置設定以下讀取方式。

可使用 Web Config 或 Epson Device Admin 將其設定至印表機。

下列情況需要這些設定。

- 讀取驗證卡的特定區域，例如員工編號和個人 ID。
- 使用 ID 資訊以外的驗證卡資訊，例如序號。
  可使用工具生成運作參數。詳情請洽詢經銷商。
  在美國、加拿大和拉丁美洲，請洽詢 Epson 支援。
  附註：
  您可以使用兩種 IC 卡進行驗證。詳情請洽詢經銷商。
  在美國、加拿大和拉丁美洲，請洽詢 Epson 支援。

附註：
使用不同製造商提供的驗證卡：

使用卡片 ID 資訊 (例如序號) 時，可搭配使用不同類型的驗證卡。使用其他卡片資訊時，則無法搭配使用。

# 驗證裝置設定項目

| 項目 | | 說明 |
|---|---|---|
| Vendor ID | | 使用 4 個字母數字字元，設定驗證裝置的供應商 ID，限制使用 0000 至 FFFF。<br>如果不想限制，則設定為 0000。 |
| Product ID | | 使用 4 個字母數字字元，設定驗證裝置的產品 ID，限制使用 0000 至 FFFF。<br>如果不想限制，則設定為 0000。 |
| 操作參數 | | 設定驗證裝置的運作參數為 0 至 8192 個字元。<br>可用 A–Z、a–z、0–9、+、/、=、空白和換行。 |
| Epson Print Admin Serverless | 讀卡機 | 選擇驗證裝置的轉換格式。 |
| | 驗證卡 ID 儲存格式 | 選擇 ID 卡之驗證資訊的轉換格式。 |
| | 設定卡片 ID 範圍 | 啟用讀取位置規格。 |
| | 文字開始位置 | 指定文字的開始位置和字元數。可指定 1 至 4096 個。 |
| | 字元數量 | 指定讀取 ID 資訊的字元數。<br>可指定 1 至 4096 個。 |

# 驗證裝置、卡 ID 儲存格式設定項目

| 格式 | 描述 |
|---|---|
| 格式 1 (預設) | 以十六進位輸出二進位值。 |
| 格式 2 | 以十六進位數字輸出透過重新排列上限位元組二進位值所取得的數值。 |
| 格式 3 | 以十六進位數字輸出透過重新排列上限逐位元轉換所取得的數值。 |
| 格式 4 | 以十進位數字輸出二進位值。 |
| 格式 5 | 以十進位數字輸出透過重新排列上限位元組二進位值所取得的數值。 |
| 格式 6 | 以十進位數字輸出透過重新排列已計算的上限逐位元所取得的數值。 |
| 格式 7 | 以十六進位 ASCII 字串輸出二進位值。 |
| 格式 8 | 以十六進位 ASCII 字串輸出透過重新排列二進位值的上限位元組所取得的數值。 |
| 格式 9 | 以十六進位 ASCII 字串輸出透過重新排列已計算的上限逐位元所取得的數值。 |
| 格式 10 | 以十進位 ASCII 字串輸出二進位值。 |
| 格式 11 | 以十進位 ASCII 字串輸出透過重新排列二進位值的上限位元組所取得的數值。 |
| 格式 12 | 以十進位 ASCII 字串輸出透過重新排列已計算的上限逐位元所取得的數值。 |
| 格式 13 | 以 ASCII 字串輸出二進位值。 |

相關資訊

➡ 第49頁“配置驗證裝置設定 (Web Config)”
➡ 第60頁“配置驗證裝置設定 (設定範本)”

# 資訊登錄與系統設定

設定安裝 Epson Print Admin Serverless 必需的項目。

個別設定印表機時，請使用 Web Config。大量設定多台印表機時，請使用 Epson Device Admin。

**相關資訊**

➡ 第23頁“使用 Web Config 登錄授權金鑰”
➡ 第24頁“使用 Epson Device Admin 登錄授權碼”
➡ 第29頁“使用 Web Config 單獨設定印表機”
➡ 第56頁“使用 Epson Device Admin（設定範本）進行大量設定”

## 關於授權金鑰取得

需要授權金鑰才能使用 Epson Print Admin Serverless。

欲瞭解如何取得授權金鑰或需要更多詳細資訊，請洽詢經銷商。

在美國、加拿大和拉丁美洲，請聯絡 Epson 支援。

## 登錄授權碼

登錄授權碼至印表機，激活 Epson Print Admin Serverless。

附註：
經銷商可能已將授權碼登錄至印表機。此時，則略過此步驟，並前往 Epson Print Admin Serverless 設定。

## 使用 Web Config 登錄授權金鑰

若要個別將授權金鑰登錄至印表機，請使用 Web Config。

1. 使用下列任一方法將印表機連線至設定用電腦。
   - ❑ 透過有線或無線 LAN 進行連線
     若要使用有線連接或無線 LAN 進行連線，請連線至與設定用電腦位於同一區段的網路。
   - ❑ 使用 LAN 線直接連接
2. 開啟印表機。
3. 在設定用電腦上，開啟網頁瀏覽器，然後輸入「https://<epsondevice-IP>」以開啟印表機的 Web Config。
   印表機的 IP 位址為「192.168.111.10」時：https://192.168.111.10
   您可以在印表機的控制面板上檢查 IP 位址。
   如需詳細資訊，請參閱印表機的手冊。

附註：
透過 SSL 通訊 (https) 存取管理員登入頁面時，可能會顯示「此網站的安全性憑證有問題」訊息。

網站使用自我簽署憑證，而瀏覽器嘗試進行 SSL 加密通訊時，會發生此情況。請按一下「繼續瀏覽此網站 (不建議)」。為了避免顯示此警告，請使用受信任的憑證授權單位核發的憑證。

4. 選擇 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]。

5. 在 [產品金鑰或授權碼] 中輸入授權金鑰。

   輸入授權金鑰後，會自動將 [Epson Open Platform 版本] 設為對應的版本。

6. 按下 [下一步]。

7. 按下 [確定]。

   稍等片刻後，按一下 [重新整理選單] 並重新載入 Web Config 頁面。

   如果顯示授權資訊，表示已啟用 [Epson Print Admin Serverless]。

# 使用 Epson Device Admin 登錄授權碼

使用 Epson Device Admin 的設定範本時，您可將 CSV 檔案內提供的授權碼套用至多台印表機。

1. 建立新的設定範本。

2. 讀取設定範本內的授權碼。

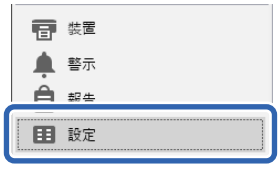
3. 將其套用至目標印表機。

## 建立設定範本

建立新的設定範本。

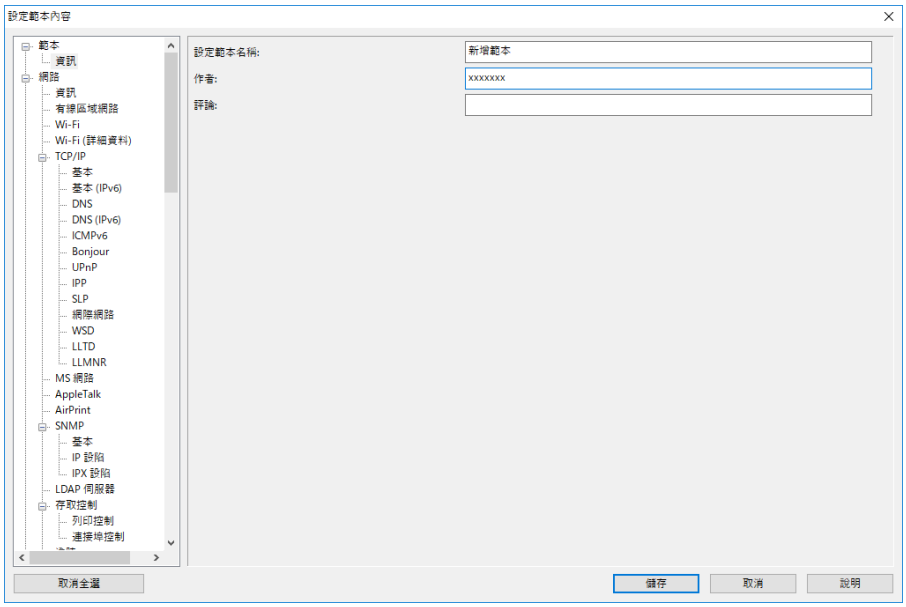
1. 啟動 Epson Device Admin。

2. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。




3. 在功能區選單上選取 [新增]。

4. 設定各個項目。




| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 設定範本名稱 | 設定範本的名稱。<br>最多輸入 1024 個 Unicode (UTF-8) 字元。 |
| 作者 | 範本建立者的資訊。<br>最多輸入 1024 個 Unicode (UTF-8) 字元。 |
| 評論 | 輸入任意資訊。<br>最多輸入 1024 個 Unicode (UTF-8) 字元。 |

5. 從左側選取您要設定的項目。

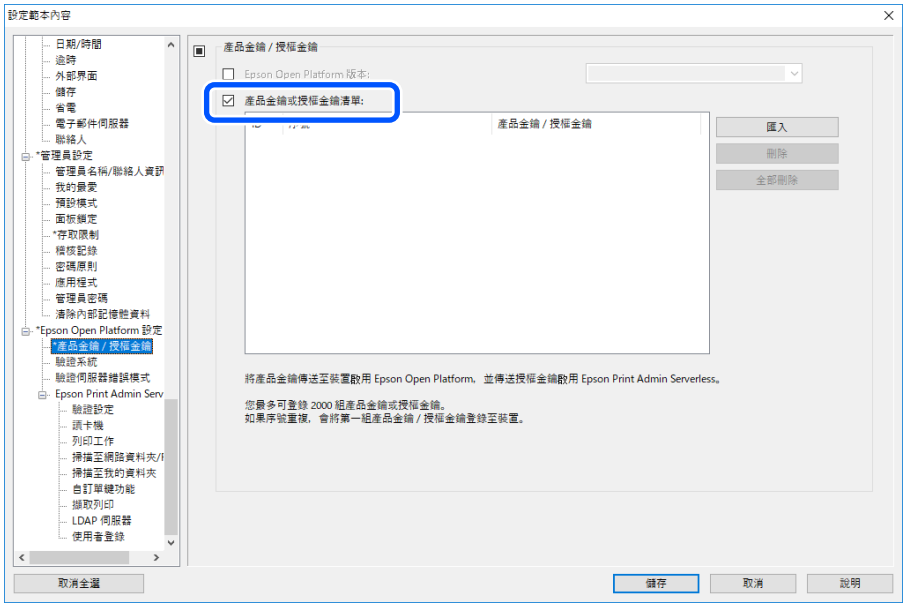
附註：
按下左側的選單項目，以切換至各個畫面。切換熒幕時設定的值會保留，但取消畫面時不會保留。完成所有設定後，點選 [儲存]。

# 匯入授權碼

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [產品金鑰 / 授權金鑰]。

2. 選取 [產品金鑰或授權金鑰清單]。

   如果已選取 [Epson Open Platform 版本]，則將其取消選取。




3. 按下 [匯入]。

4. 為授權碼選取 CSV 檔案，然後按下 [開啟]。

   會讀取檔案並顯示其內容。

   附註：
   - ❏ 從清單中選取印表機並按下 [刪除]，即可從清單中刪除授權碼。
   - ❏ 再次按下 [匯入]，可新增其他 CSV 檔案。

5. 按下 [儲存]。

6. 按下 [確定]。

7. 在完成畫面上按下 [確定]。

   設定值會儲存至設定範本，畫面隨即關閉。

   附註：
   若要再次開啟設定範本，請從 [設定範本名稱] 中選取儲存的範本，然後在功能區選單上按下 [編輯]。

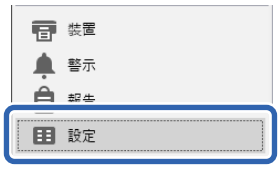
# 套用設定範本

套用已儲存設定範本至印表機。已套用在範本中選擇的項目。如果目標印表機沒有適用的功能，則不會套用。

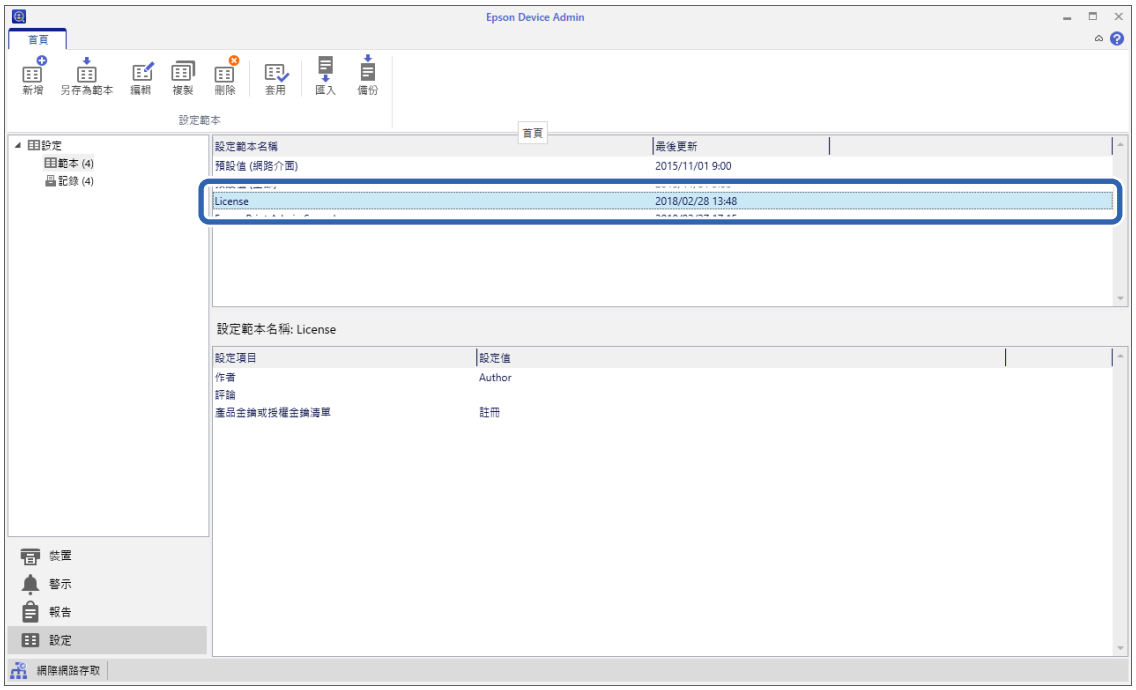
如果尚未在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼，請先登錄密碼再執行此操作。

第11頁“在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼”

1. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。




2. 從 [設定範本名稱] 選取您要套用的設定範本。




3. 在功能區選單上按下 [套用]。

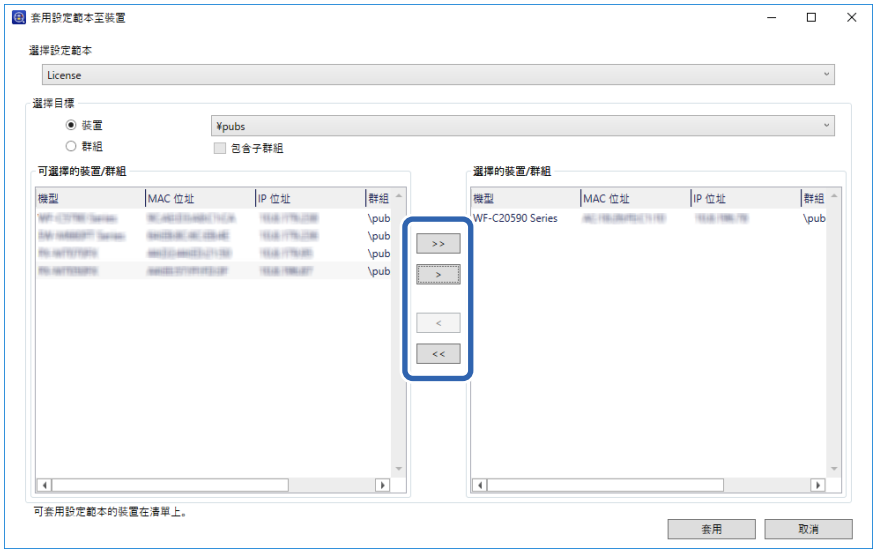
   裝置選擇畫面會隨即顯示。

4. 選擇要套用設定範本的目標。

   附註：
   - ❑ 當您從下拉式選單選取 [裝置] 及含有裝置的群組時，各裝置會隨即顯示。
   - ❑ 當您選取 [群組] 時，群組會隨即顯示。選取 [包含子群組] 以自動選取所選群組中的子群組。

5. 使用 [>]、[>>]、[<]、[<<] 移動您要套用範本的裝置或群組至 [選擇的裝置/群組]。

   使用 [>] 可移動所選裝置或群組；使用 [>>] 可移動所有裝置或群組。若要進行多重選擇，請在按下 Ctrl 或 Shift 的同時，按下您的滑鼠。



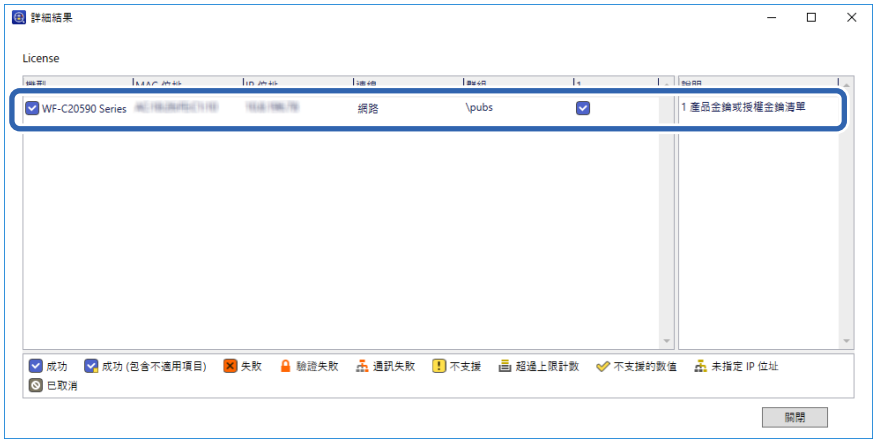

6. 按下 [套用]。

   要套用之設定範本的確認畫面會隨即顯示。

7. 按下 [確定]。

8. 按下 [詳細資訊] 並查看資訊。

所套用之項目上顯示 時，表示套用已成功完成。



9. 按下 [關閉]。

相關資訊

➡ 第10頁“Epson Device Admin”

# 使用 Web Config 單獨設定印表機

解釋將 Epson Print Admin Serverless 單獨設定至印表機上的步驟。

根據所使用的驗證方法進行 Epson Print Admin Serverless 所需的設定。若需詳細資訊，請參閱相關資訊。

相關資訊

➡ 第12頁“驗證方式要求的設定”

## 使用 Epson Print Admin Serverless 設定清單

登錄授權金鑰時，[Epson Print Admin Serverless 設定清單] 會顯示在 [Epson Open Platform] 索引標籤上。請依照此清單配置 Epson Print Admin Serverless 的設定。

1. 存取 Web Config，然後選擇 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless 設定清單]。

   會依據您在 [Epson Open Platform] 索引標籤 >[驗證設定] > [驗證方法] 中選擇的驗證設定顯示設定項目。

2. 按一下要設定之項目的連結。

3. 設定各個項目。

4. 按下 [Epson Print Admin Serverless 設定清單]。

   回到 [Epson Print Admin Serverless 設定清單]。

## 配置使用者驗證設定 (Web Config)

設定驗證方式及如何驗證使用者。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 驗證設定]。

   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定]。

2. 設定各個項目。

3. 按下 [確定]。

## 驗證設定項目

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 驗證方法 | 選取驗證方法。<br>**重要事項：**<br>使用擷取列印功能時，請確認 Epson Print Admin Serverless 的設定均相同，例如已連結印表機的驗證方法、使用者設定以及未放行工作的最長時間限制。<br>❏ 本機 DB<br>使用已登錄至印表機的使用者資訊進行驗證。必須將使用者資訊登錄至印表機。<br>❏ 遠端資料庫<br>使用同步化的外部驗證方法的使用者資訊進行驗證。根據所使用的外部驗證方法，您可能需要設定 LDAP 伺服器或 Microsoft Entra ID 驗證。<br>❏ 本機資料庫和遠端資料庫<br>使用在印表機和與印表機同步之外部驗證方法中登錄的使用者資訊進行驗證。您需要在印表機上登錄使用者資訊，并且根據所使用的外部驗證方法，您需要設定 LDAP 伺服器或 Microsoft Entra ID 驗證。 |
| 遠端資料庫 | 選取將在使用者驗證期間使用的外部驗證方法類型。<br>❏ Microsoft Entra ID 驗證<br>使用在同步化的 Microsoft Entra ID 中登錄的使用者資訊進行驗證。若要使用 Microsoft Entra ID 驗證，也必須與 Microsoft 365 同步並設定 Microsoft Entra ID 驗證的搜尋屬性。Microsoft Entra ID 驗證需要網際網路連線。<br>❏ LDAP<br>使用與印表機同步之 LDAP 伺服器使用者資訊進行驗證。必須設定 LDAP 伺服器。 |
| 如何驗證使用者 | 選取如何驗證使用者。<br>❏ 卡片 / 使用者 ID 和密碼 / 識別碼<br>使用 ID 卡驗證使用者。您也可以使用使用者 ID 和密碼或識別碼進行驗證。<br>❏ 卡片 / 使用者 ID 和密碼<br>使用 ID 卡驗證使用者。亦可透過使用者 ID 和密碼進行驗證。<br>❏ 使用者 ID 和密碼 / 識別碼<br>使用使用者 ID 和密碼或識別碼進行驗證。<br>選取此功能後，不可使用 ID 卡進行驗證。<br>❏ 使用者 ID 和密碼<br>透過使用者 ID 和密碼驗證使用者。<br>選取此功能後，不可使用 ID 卡進行驗證。<br>❏ 使用者 ID<br>僅透過使用者 ID 驗證使用者。無須設定密碼。<br>❏ 卡片 / 識別碼<br>使用 ID 卡驗證使用者。亦可使用 識別碼。<br>❏ 識別碼<br>僅適用識別碼驗證使用者。 |

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 租使用者識別碼 | 輸入租戶 ID 以存取 Microsoft Entra ID。使用 Microsoft Entra ID 驗證時，必須輸入租戶 ID。在印表機控制面板上選擇 [(-)] 或 Microsoft Entra ID 聯絡人中的 [個人聯絡人] 並使用這些功能時，也必須輸入租戶 ID。<br>附註：<br>關於如何檢查租戶 ID，請參閱以下章節。<br>第31頁“檢查 Microsoft Entra 的租戶 ID” |
| 允許使用者登錄驗證卡 | 如果要允許使用者將驗證卡登錄至系統，請啟用它。<br>若您選取 [遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 並選取 [LDAP] 作為 [遠端資料庫]，此項無法使用。 |
| 識別碼的最小位數 | 為識別碼選取最少位數。 |
| 使用者 ID 的最小位元組數 (UTF-8) | 選擇使用者 ID 的最小位元組。<br>僅歐洲、中東及非洲支援。 |
| LDAP 驗證使用者的快取 | 使用 LDAP 伺服器驗證時，可設定是否對使用者資訊使用快取。將 [LDAP] 設定為 [遠端資料庫] 時，此項可以使用。<br>若選擇 [關閉]，則每當您在印表機控制面板上選擇 [(-)] 或 Microsoft Entra ID 聯絡人中的 [個人聯絡人] 並使用這些功能，系統都會提示您使用 Microsoft 帳戶登入。 |
| 在 SMTP 驗證中使用使用者資訊 | 將使用者 ID 與密碼用於驗置時，您可以設定是否要將使用者資訊用於 SMTP 驗證。系統會使用上一次登入的使用者 ID 與密碼。 |
| 寄件者的電子郵件位址 | 當使用 掃描至電子郵件 或 掃描至我的電子郵件 時，選取寄件者的電子郵件地址。<br>❏ 使用者的電子郵件位址<br>使用登入印表機的使用者的電子郵件地址。如果未設定使用者的電子郵件地址，則會使用印表機中設定的寄件者電子郵件地址。<br>❏ 產品的電子郵件位址<br>使用印表機中設定的寄件者電子郵件地址。 |

**重要事項：**

**使用 LDAP 伺服器驗證時的注意事項：**

使用其他網路介面板時，設定用於 LDAP 伺服器驗證的網路介面。LDAP 伺服器只能使用標準網路介面或其他網路介面。

[設定] > [一般設定] > [網路設定] > [LDAP 伺服器]

### 相關資訊

➡ 第7頁“驗證方式概述”

## 檢查 Microsoft Entra 的租戶 ID

存取 Microsoft Entra 管理中心以檢查您的租戶 ID。

請依照下列步驟進行。

附註：
Microsoft Entra 管理中心網站的內容會隨時變更。

1. 使用您的組織賬戶存取 Microsoft Entra 管理中心 (https://entra.microsoft.com)。

   使用擁有全局管理員角色權限的賬戶進行存取。

2. 選取 [識別] — [概觀] — [屬性]。

3. 向下捲動至 [租用戶識別碼] 部分並檢查顯示的租戶 ID。

# 配置列印工作設定 (Web Config)

配置與從用戶端電腦傳送的列印工作相關的設定。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 列印工作]。

   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [列印工作]。

2. 設定各個項目。

3. 按下 [確定]。

**相關資訊**

➡ 第102頁“刪除列印工作”

## 列印工作設定項目

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 未釋放工作的最大時間限制 (0 至 720 小時) | 設定自動刪除所有列印工作的時間期間。設定為「0」時，列印工作會自動刪除。 |
| 保留已列印工作 | 允許使用者保留列印工作。 |
| 將列印工作設定為選擇的狀態 | 設定使用者登入印表機時，列印工作的選定狀態。 |
| Epson Device Admin 記錄檔中的使用者名稱 | 在 Epson Device Admin 輸出的工作記錄報告中，您可以選取要記錄在 [列印：使用者名稱] 的名稱。<br>❑ 登入名稱：<br>記錄登入到 Epson Print Admin Serverless 的使用者名稱。<br>❑ 電腦名稱：<br>記錄傳送列印工作至 Epson Print Admin Serverless 的電腦名稱。 |
| 無須儲存在印表機中即可列印 | 從電腦列印時，不必儲存列印工作即可列印。如果列印工作的驗證資訊和印表機或外部驗證方式（Microsoft Entra ID 或 LDAP 伺服器驗證）的驗證資訊相符，選取此項時使用者不必登入印表機就可直接列印。<br>使用者可以在印表機驅動程式中，設定是否儲存列印工作。 |
| 於裝置登入時自動釋放工作 | 設定採用外部驗證（Microsoft Entra ID 或 LDAP 伺服器驗證）的使用者登入印表機時是否自動開始列印。 |

# 登記使用者資訊 (Web Config)

登記用於使用者驗證的使用者資訊。

當選擇 [遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 時，您無須登錄使用者資訊。此時，[使用者設定] 不顯示在清單中。

當選擇 [本機資料庫和遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 時，您還需要設定外部驗證方式 (Microsoft Entra ID 或 LDAP 伺服器驗證)。

## 個別登錄使用者資訊

逐一輸入使用者資訊。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 使用者設定]。
   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [使用者設定]。
2. 按下 [新增]。
3. 設定各個項目。
4. 按下 [套用]。
5. 按下 [關閉]。

### 使用者資訊設定項目

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 使用者 ID | 輸入要使用驗證的使用者 ID，為 1 至 83 個 Unicode 格式位元組。<br>由於使用者 ID 不區分大小寫，您可以使用大寫或小寫字母登入。 |
| 使用者名稱顯示 | 輸入印表機控制面板上顯示的使用者名稱，為 32 個 Unicode 格式字元。您可將此留白。 |
| 密碼 | 輸入使用驗證所需的密碼，為 32 個 ASCII 格式字元。密碼會區分大小寫。<br>如果為 [如何驗證使用者] 選取 [使用者 ID]，則將此留白。 |
| 驗證卡 ID | 設定 ID 卡的讀取結果。如果為 [驗證設定] 允許 [允許使用者登錄驗證卡]，則將體現使用者登錄的結果。<br>輸入 116 個以內的 ASCII 格式字元。您可將此留白。 |
| 識別碼 | 在 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定] > [如何驗證使用者] 上選取 [卡片 / 識別碼] 或 [識別碼] 時，它即會顯示。<br>視乎在 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定] > [識別碼的最小位數] 上設定的數位，輸入 4 至 8 位數的數字。 |
| 自動產生 | 在 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定] > [如何驗證使用者] 上選取 [卡片 / 識別碼] 或 [識別碼] 時，它即會顯示。<br>按一下以自動生成與您設定之 [識別碼的最小位數] 具有相同數位的識別碼。 |
| 部門 | 輸入任意部門名稱以區分使用者。<br>您可將此留白。 |

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 電子郵件位址 | 為使用者設定電子郵件位址。這可作為「掃描至我的電子郵件」的目的地。<br>您可將此留白。 |
| 限制 | 您可以針對各個使用者限制功能。在 [選取核取方塊，啟用或停用各功能。] 中選擇要允許的功能。 |
| 彩色列印限制 | 您可以針對各個使用者限制彩色列印。從下拉式功能表中選擇要允許的列印類型。 |
| 於裝置登入時自動釋放工作 | 設定當使用者登入印表機時是否自動開始列印。 |
| 預設 | 您可以指定特定使用者可使用的預設值。 |
| 管理頁數 | 您可設定各使用者的頁面計數管理。<br>當您在 [Epson Open Platform] 標籤 > [管理頁數] > [管理頁數] 中選取 [開啓] 時，會顯示此項目。<br>❏ 關閉<br>不管理所選使用者的頁數。<br>❏ 個別<br>根據 [個別] 設定，管理所選使用者的頁數。<br>更新可列印頁數的排程依照 [Epson Open Platform] 標籤 > [管理頁數] > [更新排程設定] 中的設定。<br>❏ 共用<br>根據 [Epson Open Platform] 標籤 > [管理頁數] > [管理頁數] 中的設定管理頁數。 |

## 管理頁數

| 項目 | | | 說明 |
|---|---|---|---|
| 檢查頁數 | | | 您可檢查所選使用者的可列印頁數。<br>當按一下 [Epson Open Platform] 標籤 > [使用者設定] 上的 [編輯] 來開啟使用者設定的編輯畫面時，會顯示此項目。 |
| | 彩色 | 開啓/關閉 | 顯示是否啟用或停用彩色列印頁面計數。 |
| | | 頁數上限 | 顯示可彩色列印的頁數。 |
| | 黑白 | 開啓/關閉 | 顯示是否啟用或停用黑白列印頁面計數。 |
| | | 頁數上限 | 顯示可黑白列印的頁數。 |
| 個別 | | | 配置設定以定期更新所選使用者的可列印頁數。<br>當在 [管理頁數] 中選擇 [個別] 時，可設定此項目。 |
| | 彩色 | 開啓/關閉 | 當選擇 [開啓] 時，可彩色列印的頁數會隨在 [頁數上限] 中設定的頁數定期更新。 |
| | | 頁數上限 | 輸入可定期更新的彩色列印頁數。可輸入的頁數介於 0 至 999,999。 |
| | 黑白 | 開啓/關閉 | 當選擇 [開啓] 時，可黑白列印的頁數會隨在 [頁數上限] 中設定的頁數定期更新。 |
| | | 頁數上限 | 輸入可定期更新的黑白列印頁數。可輸入的頁數介於 0 至 999,999。 |

| 項目 | | | 說明 |
|---|---|---|---|
| 額外頁數 | | | 將可列印頁數新增至所選使用者。<br>當在 [管理頁數] 中選擇 [關閉] 以外的值時，可設定此項目。<br>當按一下 [Epson Open Platform] 標籤 > [使用者設定] 上的 [編輯] 來開啟使用者設定的編輯畫面時，會顯示此項目。 |
| | 彩色 | 開啓/關閉 | 當選擇 [開啓] 時，在 [頁數上限] 中設定的頁數會加入可彩色列印的頁數。 |
| | | 頁數上限 | 輸入可彩色列印的頁數。可輸入的頁數介於 -999,999 至 999,999。<br>輸入負值可減少可彩色列印的頁數。 |
| | 黑白 | 開啓/關閉 | 當選擇 [開啓] 時，在 [頁數上限] 中設定的頁數會加入可黑白列印的頁數。 |
| | | 頁數上限 | 輸入可黑白列印的頁數。可輸入的頁數介於 -999,999 至 999,999。<br>輸入負值可減少可黑白列印的頁數。 |

**相關資訊**

➡ 第53頁“配置頁面計數管理設定 (Web Config)”

## 為每位使用者設定預設

您可以從印表機登錄的預設值中，設定最多五項僅供所選使用者適用的預設值。

附註：
若是 Epson Device Admin，則可輸入預設登錄編號設定預設值。但是如果登錄編號改變，便只能使用該編號，而且也不會更新內容。

1. 開啟要設定預設值的使用者設定。
2. 按下 [預設] > [選擇]。
   會顯示登錄於印表機的預設值清單。
3. 選取您要登錄的預設值。
   附註：
   按下 [編輯] 即可前往印表機的 預設登錄畫面。
4. 按下 [選擇]。
   您會返回使用者設定。確認選取的預設值已顯示。
   附註：
   ❏ 由已驗證使用者登錄的預設僅適用於該名使用者。
   ❏ 不是由已驗證使用者登錄的預設則適用於所有使用者。但是您無法使用管理員所限制的功能。

## 透過使用 CSV 檔案大量登錄使用者資訊

您可使用 CSV 檔案大量登錄使用者。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 使用者設定]。
   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [使用者設定]。

2. 按下 [匯入]。
3. 按下[瀏覽.....]以選取要匯入的檔案，然後按下[開啟]。
4. 如果您已經為所選的檔案設定密碼，則輸入該密碼。
   在某些地區不會顯示密碼輸入欄位。在這種情況下，請繼續執行下一個步驟。
5. 按下 [匯入]。
6. 檢查完所顯示的資訊後，按下 [確定]。

**相關資訊**

➡ 第36頁“建立 CSV 檔案”

## 建立 CSV 檔案

建立 CSV 檔案以匯入使用者資訊。
您可以透過使用單獨登錄的使用者資訊輕鬆建立 CSV 檔案。我們建議提前單獨登錄使用者資訊。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 使用者設定]。
   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [使用者設定]。
2. 按下 [匯出]。
3. 為 [檔案格式] 選取檔案格式。
   參考如下內容進行選取。

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| CSV UTF-16 (Tab 鍵分隔) | 選取何時使用 Microsoft Excel 編輯檔案。<br>每個參數均括在「[]」（括弧）中。在「[]」中輸入參數。<br>更新檔案時，我們建議覆寫檔案。如果是新儲存的檔案，則選取 Unicode 文字檔（*.txt）作為檔案格式。 |
| CSV UTF-8 (逗號分隔) | 選取何時使用文字編輯器或巨集而非使用 Microsoft Excel 編輯檔案。 |
| CSV UTF-8 (分號分隔) | |

4. 輸入您要設定的密碼。
   僅歐洲、中東及非洲支援密碼欄位。如果密碼欄位未顯示，請前往步驟 5。
5. 按下 [匯出]。
6. 選取要用來儲存檔案的位置，然後按下[儲存]。
   檔案儲存完畢。

7. 編輯您在電子表格應用程式（如 Microsoft Excel）或文字編輯器中儲存的 CSV 檔案，然後儲存相關資訊。

> **重要事項：**
> 編輯檔案時，請勿變更編碼和標頭資訊。

## CSV 檔案設定項目

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| UserID | 輸入要使用驗證的使用者 ID，為 1 至 83 個 Unicode 格式位元組。 |
| UserName | 輸入印表機控制面板上顯示的使用者名稱，為 32 個 Unicode 格式字元。您可將此留白。 |
| Password | 輸入使用驗證所需的密碼，為 32 個 ASCII 格式字元。匯入時，此項目被設為密碼而不是 [EncPassword]。<br>如果為 [如何驗證使用者] 選取 [使用者 ID]，則將此留白。<br>匯出時，此項目一律為空白。 |
| AuthenticationCardID | 設定 ID 卡的讀取結果。如果為 [驗證設定] 允許 [允許使用者登錄驗證卡]，則將體現使用者登錄的結果。<br>輸入 116 個以內的 ASCII 格式字元。您可將此留白。 |
| IDNumber | 在 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定] > [如何驗證使用者] 上選取 [卡片 / 識別碼] 或 [識別碼] 時，它即會顯示。<br>視乎在 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定] > [識別碼的最小位數] 上設定的數位，輸入 4 至 8 位數的數字。<br>識別碼不可重複。若有重複，您會在匯入檔案時收到該錯誤提示。留白時，會自動指派號碼。 |
| Department | 輸入任意部門名稱以區分使用者。<br>輸入 40 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。您可將此留白。 |
| MailAddress | 為使用者設定電子郵件位址。這被用作 [掃描至我的電子郵件] 的目的地。<br>您可以使用 A-Z、a-z、0-9、!#'%&'*+-./=?^_{\|}~@。輸入不超過 200 個字元。不得使用「,」（逗號）作為第一個字元。您可將此留白。 |
| FolderProtocol | 設定掃描至我的資料夾功能類型。網路資料夾 (SMB)：0，FTP：1 |
| FolderPath | 設定掃描至我的資料夾功能的儲存目的地。 |
| FolderUserName | 設定掃描至我的資料夾功能的使用者名稱。 |
| FolderPassword | 設定 20 個 ASCII 字元以內的密碼，以驗證掃描至我的資料夾功能的目的地資料夾。<br>匯入時，這會覆寫 [EncFolderPassword] 中設定的密碼。匯出時，必須將此留白。 |
| FtpPassive | 選取 [FTP] 作為 掃描至我的資料夾 功能的 [類型] 時，設定 FTP 伺服器的連線模式。主動模式：0，被動模式：1 |
| FtpPort | 選取 [FTP] 作為掃描至我的資料夾功能的 [類型] 時，設定將已掃描資料傳送至 FTP 伺服器的連接埠號碼，範圍介於 0 至 65535 之間。 |
| Copy | 啟用或停用複印功能的設定。啟用：1，停用：0 |

## 資訊登錄與系統設定

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| Scan | 啟用或停用掃描功能的設定。啟用：1，停用：0 |
| Fax | 啟用或停用傳真功能的設定。啟用：1，停用：0 |
| MemPrint | 啟用或停用從記憶體裝置列印功能。啟用：1，停用：0 |
| ComPrint | 啟用或停用從電腦列印功能。啟用：1，停用：0 |
| ColorPrint | 允許或禁止彩色列印。允許：1，不允許：0 |
| Box | 允許或禁止方塊功能。允許：1，不允許：0 |
| CloudStorageUpload | 用於啟用或禁用掃描原稿和儲存至雲儲存器的設定。啟用：1，停用：0 |
| CloudStoragePrint | 用於啟用或禁用從雲儲存器列印資料的設定 (雲列印功能)。啟用：1，停用：0 |
| PresetIndex | 設定要和使用者建立關聯的預設值。您最多可以設定五個預設登錄編號，並以逗號區隔。 |
| AutoPrint | 啟用或停用在登入後自動列印的設定。啟用：1，停用：0 |
| ManagePageCount | 設定各使用者的頁面計數管理方式。共用：2，個別：1，關閉：0<br>❏ 共用：2<br>根據 [Epson Open Platform] 標籤 > [管理頁數] > [管理頁數] 中的設定管理頁數。<br>❏ 個別：1<br>設定各使用者的頁面計數管理。<br>更新可列印頁數的排程依照 [Epson Open Platform] 標籤 > [管理頁數] > [更新排程設定] 中的設定。<br>❏ 關閉：0<br>不管理所選使用者的頁數。 |
| ManageColorPage | 設定是否限制彩色的可列印頁數。限制：1，不限制：0<br>當 [ManagePageCount] 設為 1 (個別) 時，此項目會啟用。 |
| ColorPage | 輸入可定期更新的彩色列印頁數。可輸入的頁數介於 0 至 999,999。<br>當 [ManageColorPage] 設為 1 (限制) 時，此項目會啟用。 |
| ColorPageRemain | 輸入可彩色列印的頁數。可輸入的頁數介於 -999,999 至 999,999。<br>輸入負值可減少可彩色列印的頁數。<br>當 [ManagePageCount] 設為 2 (共用) 或 1 (個別) 時，此項目會啟用。 |
| ManageBWPage | 設定是否限制黑白的可列印頁數。限制：1，不限制：0<br>當 [ManagePageCount] 設為 1 (個別) 時，此項目會啟用。 |
| BWPage | 輸入可定期更新的黑白列印頁數。可輸入的頁數介於 0 至 999,999。<br>當 [ManageBWPage] 設為 1 (限制) 時，此項目會啟用。 |
| BWPageRemain | 輸入可黑白列印的頁數。可輸入的頁數介於 -999,999 至 999,999。<br>輸入負值可減少可黑白列印的頁數。<br>當 [ManagePageCount] 設為 2 (共用) 或 1 (個別) 時，此項目會啟用。 |

| 項目 | 設定與說明 |
| --- | --- |
| EncPassword | 匯出時，會使用 BASE64 對為 [Password] 設定的參數進行加密，然後輸出。<br>匯入並在 [Password] 中輸入新密碼時，忽略此項目。<br>如果 [Password] 為空白，則使用此值，密碼與匯出前相同。 |
| EncFolderPassword | 匯出時，為 [FolderPassword] 設定的參數會被加密，相應的值採用 BASE64 進行編碼並被匯出。<br>匯入並在 [FolderPassword] 中輸入新密碼時，忽略此項目。<br>如果 [FolderPassword] 為空白，則使用此值，密碼與匯出前相同。 |

**相關資訊**

➡ 第53頁“配置頁面計數管理設定 (Web Config)”
➡ 第72頁“從 CSV/ENE 檔案匯入”

# 設定與雲目錄服務同步 (Web Config)

## 設定與 Microsoft 365 同步 (Web Config)

### 與 Microsoft 365 同步

用您組織的 Microsoft 賬戶從印表機登入以同步印表機到 Microsoft 365。您需要網際網路連接才能與 Microsoft 365 同步。

當您同步印表機到 Microsoft 365 時下列功能可用。

- ❏ 儲存掃描資料到雲儲存器 (您組織的共用資料夾)

  您可以儲存掃描結果到雲儲存器 (OneDrive for Business、SharePoint Online, Microsoft Teams) 內組織的共用資料夾。

- ❏ 同步您的聯絡人到 Microsoft Entra ID (組織聯絡人)

  使用 掃描至電子郵件 或傳真功能，您可以從已同步 Microsoft Entra ID 內的「組織聯絡人」中搜尋接收人，以擷取電子郵件地址或傳真號碼。

  若要使用「組織聯絡人」，您還需要為「組織聯絡人」設定搜尋屬性。

- ❏ 使用 Microsoft Entra ID 驗證使用者

  您可以透過為 Microsoft Entra ID 同步現有賬戶驗證使用者。這可使您不必準備新使用者賬戶。

  若要使用 Microsoft Entra ID 驗證，您需要配置驗證方法、外部驗證，以及為 Microsoft Entra ID 驗證搜尋屬性。

**相關資訊**

➡ 第39頁“從印表機從 Microsoft 賬戶登入 (Web Config)”

### 從印表機從 Microsoft 賬戶登入 (Web Config)

若要將印表機與 Microsoft 365 同步，使用 Web Config 從印表機用您組織的 Microsoft 賬戶登入。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Microsoft 365 > 登入]。
   或存取 [網路] 索引標籤 > [Microsoft 365] > [登入]。
2. 按下 [使用 Microsoft 登入]。
3. 當顯示驗證頁面的網路位址時，複製驗證碼，然後按下網路位址。
   登入畫面隨即開啟。
4. 請依照螢幕上的指示登入。
   輸入擁有全局管理員角色權限的賬戶名稱。
5. 如果 [登入] 在 Web Config 畫面上顯示為 [目前狀態]，您已登入。

## 為 Microsoft Entra ID 聯絡人設定搜尋屬性 (Web Config)

使用 Microsoft Entra ID 聯絡人，可搜尋登錄在「組織聯絡人」和「個人聯絡人」中之使用者的電子郵件地址、傳真號碼及其他聯絡資訊。

### 相關資訊

➡ 第40頁“為「組織聯絡人」設定搜尋屬性 (Web Config)”
➡ 第41頁“為「個人聯絡人」設定搜尋屬性 (Web Config)”

### 為「組織聯絡人」設定搜尋屬性 (Web Config)

在 Microsoft Entra ID 聯絡人中為「組織聯絡人」設定搜尋屬性，即可從 Microsoft Entra ID 的同步聯絡人中搜尋登錄在「組織聯絡人」中之使用者的電子郵件地址、傳真號碼及其他聯絡資訊。

1. 選取 [網路] 索引標籤 > [Microsoft 365] > [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)]。
2. 從 [從 Microsoft 搜尋] 中選取 [開啓]。
3. 設定 [組織聯絡人] 的各個項目。
   如需各項目的詳細資訊，請參閱相關資訊。
4. 按下 [確定]。

### 相關資訊

➡ 第40頁“「組織聯絡人」的搜尋設定項目 (Web Config)”

### 「組織聯絡人」的搜尋設定項目 (Web Config)

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 搜尋項目數量 | 指定搜尋項目的數量，範圍介於 5 至 500。指定的搜尋項目數量會暫時儲存並顯示。即使搜尋項目的數量超過指定數量且出現錯誤訊息，仍可完成搜尋。 |

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 使用者名稱屬性 | 指定搜尋使用者名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：使用者主體名稱 |
| 使用者名稱顯示屬性 | 指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：顯示名稱 |
| 傳真號碼屬性 | 指定搜尋傳真號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：傳真號碼 |
| 電子郵件屬性 | 指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：mail |

## 為「個人聯絡人」設定搜尋屬性 (Web Config)

在 Microsoft Entra ID 聯絡人中為「個人聯絡人」設定搜尋屬性，即可從 Microsoft Entra ID 的同步聯絡人中搜尋登錄在「個人聯絡人」中之使用者的電子郵件地址、傳真號碼及其他聯絡資訊。「個人聯絡人」包含使用者在 Microsoft Outlook 及其他類似服務中登錄的聯絡人。

1. 選取 [網路] 索引標籤 > [Microsoft 365] > [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)]。
2. 從 [從 Microsoft 搜尋] 中選取 [開啓]。
3. 設定 [個人聯絡人] 的各個項目。

   如需各項目的詳細資訊，請參閱相關資訊。
4. 按下 [確定]。

### 相關資訊

➡ 第41頁“「個人聯絡人」的搜尋設定項目 (Web Config)”

### 「個人聯絡人」的搜尋設定項目 (Web Config)

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 搜尋項目數量 | 指定搜尋項目的數量，範圍介於 5 至 500。指定的搜尋項目數量會暫時儲存並顯示。即使搜尋項目的數量超過指定數量且出現錯誤訊息，仍可完成搜尋。 |
| 使用者名稱屬性 | 指定搜尋使用者名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：使用者主體名稱 |
| 使用者名稱顯示屬性 | 指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：顯示名稱 |

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 傳真號碼屬性 | 指定搜尋傳真號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：傳真號碼 |
| 電子郵件屬性 | 指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：mail |

## 設定 Microsoft Entra ID 驗證的搜尋屬性 (Web Config)

您可以從同步的 Microsoft Entra ID 內為登錄於 Epson Print Admin Serverless 中的使用者設定搜尋屬性。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Microsoft 365 > Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。

   或存取 [網路] 索引標籤 > [Microsoft 365] > [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。

2. 設定每個項目。

   有關每個項目的詳細資訊，請參考相關資訊。

3. 按下 [確定]。

### 相關資訊

➡ 第42頁“Microsoft Entra ID 驗證的搜尋設定項目 (Web Config)”

### Microsoft Entra ID 驗證的搜尋設定項目 (Web Config)

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 使用者 ID 屬性 | 指定搜尋使用者 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：員工 ID |
| 使用者名稱顯示屬性 | 指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：顯示名稱 |
| 驗證卡 ID 屬性 | 指定搜尋驗證卡 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：員工 ID |
| 識別碼屬性 | 指定搜尋 ID 號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：員工 ID |
| 部門屬性 | 指定搜尋部門名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：部門 |

| 項目 | 設定與說明 |
| --- | --- |
| 電子郵件屬性 | 指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：mail |

## 與 LDAP 伺服器同步 (Web Config)

使用 Web Config 為印表機進行 LDAP 伺服器設定。

當您選擇 [遠端資料庫] 或 [本機資料庫和遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 以及 [LDAP] 被選擇作為 [遠端資料庫] 時，設定此項。

關於設定項目的詳細資訊，請查看本手冊內 Epson Device Admin 的相同項目。

### 相關資訊

➡ 第69頁“LDAP 伺服器設定項目”
➡ 第71頁“Kerberos 設定項目”
➡ 第71頁“LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目”

## 配置 LDAP 伺服器設定 (Web Config)

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [LDAP 伺服器 > 基本 (主要伺服器)]。

   或存取 [網路] 索引標籤 > [LDAP 伺服器] > [基本 (主要伺服器)]。

2. 設定各個項目。

   如需各項目的詳細資訊，請參閱相關資訊。

3. 按下 [確定]。

4. 針對 [驗證方法] 選擇 [Kerberos 驗證] 時，請從 [網路] 索引標籤 > [Kerberos 設定] 中進行 Kerberos 設定，然後按一下 [確定]。

   最多可登錄 10 個 Kerberos 設定。若未選擇此項目，請進入下一步。

5. 在 [基本 (次要伺服器)] 上視需要設定 LDAP 伺服器的次要伺服器，然後按一下 [確定]。

   設定項目與主要伺服器設定相同。

6. 按下 [確定]。

### 相關資訊

➡ 第69頁“LDAP 伺服器設定項目”
➡ 第71頁“Kerberos 設定項目”

## 檢查 LDAP 伺服器連線

使用 [LDAP 伺服器] > [搜尋設定] 上所設定的參數對 LDAP 伺服器執行連線測試。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [LDAP 伺服器 > 連線測試 (主要伺服器)]。

   或存取 [網路] 索引標籤 > [LDAP 伺服器] > [連線測試 (主要伺服器)]。

2. 按下 [開始]。

   顯示結果。

3. 按下 [確定]。

## 配置搜尋屬性設定

設定要從 LDAP 伺服器登錄到 Epson Print Admin Serverless 的使用者搜尋屬性。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [LDAP 伺服器 > 搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。

   或存取 [網路] 索引標籤 > [LDAP 伺服器] > [搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。

2. 設定各個項目。

3. 按下 [確定]。

**相關資訊**

➡ 第71頁“LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目”

# 可選功能設定 (Web Config)

在您使用除驗證列印以外的功能時進行設定。

## 存取控制設定

設定使用者可用的功能。

### 配置可用功能設定 (Web Config)

設定已登錄使用者登入 Epson Print Admin Serverless 後可使用的功能。

附註：
使用 Epson Print Admin Serverless 中的裝置驗證時，也可針對 Web Config 中使用者設定的每位使用者設定存取限制。如需設定項目的詳細資訊，請參閱以下相關資訊。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [存取控制設定 > 使用者設定]。

   或存取 [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [使用者設定]。

2. 按下 [1] 旁的 [編輯]。

3. 在 [選取核取方塊，啟用或停用各功能。] 中啟用您要允許使用的功能。

4. 按下 [套用]。

### 相關資訊

➡ 第33頁“使用者資訊設定項目”

## 允許從驅動程式及軟體使用印表機

設定權限，允許從電腦執行掃描、傳送傳真、列印表單及其他功能。

附註：
您可以在配備傳真功能的印表機上使用傳真。

### 設定驅動程式的存取權限 (Web Config)

從 Epson Scan 2 或 PC-FAX 建立要使用印表機的帳號。

附註：
您可以在配備傳真功能的印表機上使用 PC-FAX。

1. 從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 中選取 [存取控制設定>使用者設定]。
   或存取 [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [使用者設定]。
2. 在未登錄資料行按下新增([1] 除外)。
   附註：
   [1] 保留用於驗證系統等應用程式。
3. 輸入 [使用者名稱] 與 [密碼]。
   附註：
   在此處設定的使用者名稱和密碼會用於驅動程式及軟體驗證。
4. 在 [選取核取方塊，啟用或停用各功能。] 中啟用您要允許使用的功能。
5. 按下 [套用]。
6. 在電腦上使用 Epson Scan 2 或 PC-FAX 登錄您在步驟 3 設定的使用者名稱和密碼。

### 相關資訊

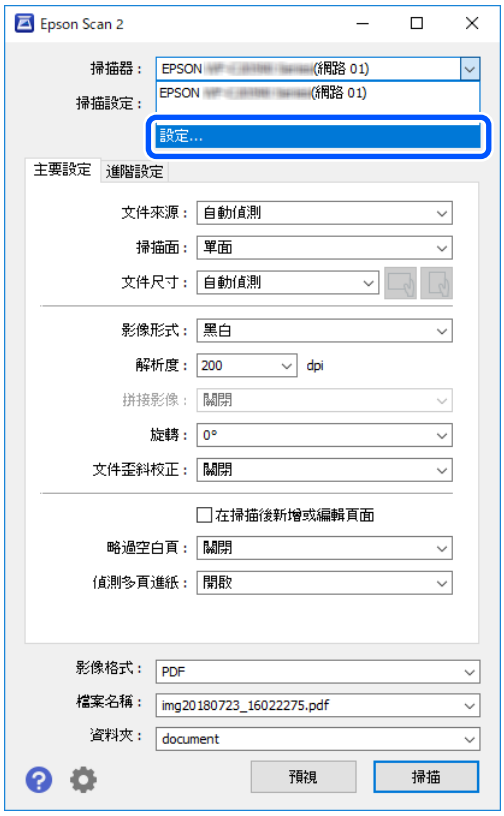
➡ 第45頁“從電腦掃描”
➡ 第47頁“使用 PC-FAX 傳送及接收傳真”

### 從電腦掃描

如果您想從電腦掃描，請在 Epson Scan 2 中設定存取限制的資訊。

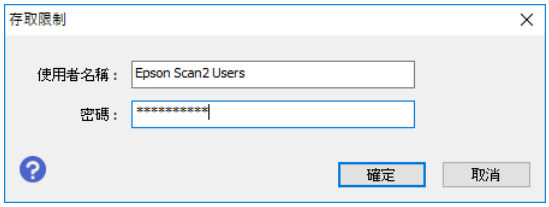
1. 執行 Epson Scan 2。

2. 從 [掃描器] 中選取 [設定]。




3. 選取掃描器，然後按下 [存取限制]。

4. 設定 [使用者名稱] 和 [密碼]，然後按下 [確定]。




5. 按下 [確定]。

## 使用 PC-FAX 傳送及接收傳真

附註：
您可以在配備傳真功能的印表機上使用傳真和 PC-FAX。

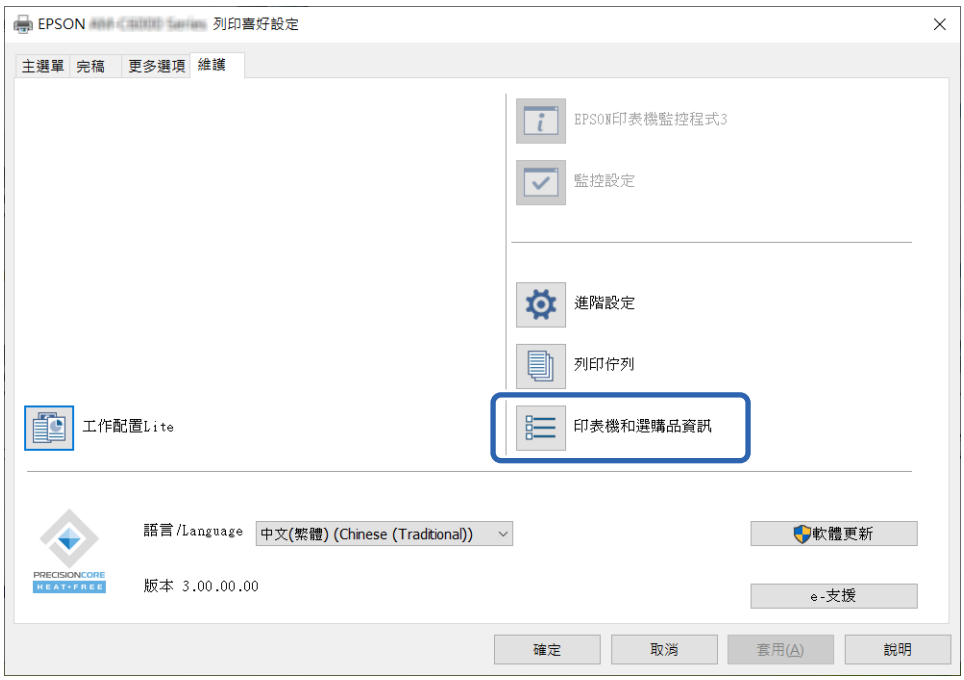
1. 重新安裝打印機驅動程序。

> **重要事項：**
> 請勿在重新安裝的印表機驅動程式中進行 Epson Print Admin Serverless 設定。

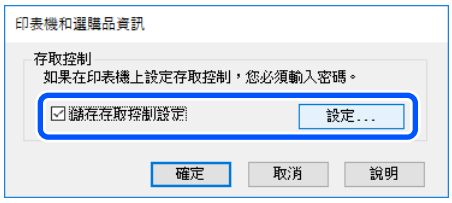
2. 選取[控制台] > [硬體和音效] > [裝置和印表機]。

3. 用滑鼠右鍵按下建立的印表機佇列，然後選取[列印偏好設定]。

4. 按下 [維護] 索引標籤 > [印表機和選購品資訊]。



5. 選取 [儲存存取控制設定]，然後按下 [設定]。




6. 設定 [使用者名稱] 和 [密碼]，然後按下 [確定]。

7. 按下 [確定]。

### 允許在沒有驗證資訊的情況下列印工作 (Web Config)

1. 從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 中選取 [存取控制設定>基本]。
   或存取 [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [基本]。
2. 選取 [允許在沒有驗證資訊的情況下從電腦列印及掃描]。
3. 按下 [確定]。

### 允許已登錄使用者登入 Web Config (Web Config)

1. 從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 中選取 [存取控制設定>基本]。
   或存取 [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [基本]。
2. 選取 [允許已登錄使用者登入 Web Config]。
3. 按下 [確定]。

## 配置無驗證使用的功能設定 (Web Config)

使用者登出後，允許訪客使用者使用印表機的獨立功能（複印、傳真、掃描等）。可用功能的圖示會顯示於登入畫面中。

附註：
[傳真] 只會顯示在配備傳真功能的印表機上。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [存取控制設定 > 基本]。
   或存取 [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [基本]。
2. 確認已選取 [啟用存取控制]。

3. 在 [選擇核取方塊，允許在未登入的情況下使用印表機的控制面板。] 中啟用您要允許無驗證使用的功能。

4. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第80頁“配置無驗證使用的功能設定 (設定範本)”

## 配置驗證裝置設定 (Web Config)

設定從 ID 卡接收的驗證資訊的讀取格式。

1. 選擇 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [讀卡機]。

   或存取 [裝置管理] 索引標籤 > [讀卡機]。

2. 設定驗證裝置和 ID 卡的讀取資訊。

   如需各項目的詳細資訊，請參閱相關資訊。

3. 按下 [下一步]。

   隨即顯示設定確認畫面。

4. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第20頁“驗證資訊的可用讀取方式”

## 郵件伺服器設定 (Web Config)

使用以下功能允許印表機傳送電子郵件時進行設定。

❏ 掃描至我的電子郵件

該功能用於傳送掃描資料至已登入印表機之使用者的電子郵件位址。對於郵件和掃描設定，您可從 [掃描/複印] > [使用者預設設定] > [掃描至電子郵件] 設定。

❏ 電子郵件通知

該功能用於在事件發生 (如印表機缺紙) 時透過電子郵件接收警示訊息。

附註：
Microsoft Exchange Online 使用者：如果在 Epson Print Admin Serverless 的驗證設定中選擇 [OAuth2] 作為 [驗證方法] 並選擇 [使用者的電子郵件位址] 作為 [寄件者的電子郵件位址]，則除了電子郵件伺服器的 OAuth 2.0 驗證設定之外，每個使用者也必須使用自己的電子郵件地址登入。

首先，管理員必須使用印表機管理員的電子郵件地址登入，選擇 [代表組織同意]，並設定權限範圍。

有關設定的詳細資訊，請參考手冊。

相關資訊

➡ 第33頁“登記使用者資訊 (Web Config)”
➡ 第102頁“關於電子郵件通知”

## 配置「掃描至我的資料夾」設定 (Web Config)

使用 Epson Print Admin Serverless 設定掃描至我的資料夾功能。您可使用掃描至我的資料夾功能，設定下列的儲存目的地。

| 設定目的地 | 目標 | 驗證方法 (遠端資料庫) | 目的地路徑 |
|---|---|---|---|
| 使用者資料夾 | 個別使用者 (裝置驗證使用者) | 本機 DB、本機資料庫和遠端資料庫 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP) | 聯絡人 |
| 使用者資料夾 | 個別使用者 (LDAP 驗證使用者) | 遠端資料庫 (LDAP)、本機資料庫和遠端資料庫 (LDAP) | LDAP 屬性 |
| 共用資料夾* | 所有使用者 | 本機 DB、遠端資料庫 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP)、本機資料庫和遠端資料庫 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP) | 裝置(掃描至我的資料夾功能的設定) |

* ：會自動在指定的資料夾路徑或 URL 下建立以使用者 ID 命名的資料夾

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 掃描至網路資料夾/FTP]。

   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [掃描至網路資料夾/FTP]。

2. 設定各個項目。

3. 按下 [確定]。

## 掃描至我的資料夾設定項目 (Web Config)

| 項目 | | 說明 |
|---|---|---|
| 儲存至設定 | 設定類型 | ❏ [共用]<br>在 [儲存至] 中指定的資料夾路徑或 URL 下，自動建立根據使用者 ID 命名的資料夾，並將掃描結果儲存到此資料夾。<br>❏ [個別]:<br>針對每位使用者的掃描結果，設定儲存目的地。<br>可在使用者設定中設定裝置通過驗證的使用者。<br>經 LDAP 伺服器驗證的使用者，可以在 LDAP 伺服器的搜尋屬性中設定儲存位置。 |
| | 類型 | 選取傳輸通訊協定。<br>當掃描輸出目的地為網路資料夾時，請選取 [網路資料夾(SMB)]。<br>若為 FTP 伺服器，請選取 [FTP]。 |
| | 儲存至 | 在 [類型] 中選取 [網路資料夾(SMB)] 時，請指定掃描資料夾的輸出目的地路徑。<br>在 [類型] 中選取 [FTP] 時，請指定掃描資料夾的輸出目的地網址。<br>輸入 160 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。 |
| | 連線模式 | 在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。<br>選取 FTP 伺服器的連線模式。 |
| | 連接埠編號 | 在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。<br>輸入將掃描資料傳送至 FTP 伺服器的連接埠號碼，範圍介於 0 與 655353 之間。 |
| 驗證設定 | 設定類型 | 在 [儲存至設定] 中選取 [個別] 作為 [設定類型] 時，會顯示此項。<br>❏ [共用]<br>無論採用哪種驗證方式，都可使用 [使用者名稱] 和 [密碼] 的設定進行驗證。<br>❏ [個別]:<br>可在使用者設定中，個別設定裝置通過驗證的使用者。<br>經 LDAP 伺服器驗證的使用者，可以使用 [使用者名稱] 和 [密碼] 的設定進行驗證。 |
| | 使用者名稱 | 輸入用於存取掃描輸出目的地資料夾的使用者名稱。<br>輸入 30 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。 |
| | 密碼 | 輸入用於存取掃描輸出目的地資料夾的密碼。<br>輸入 20 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。 |

## 禁止變更 掃描至網路資料夾/FTP 的目的地 (Web Config)

可設定 掃描至網路資料夾/FTP 的預設目的地，讓使用者無法變更。

您可以從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 中的 [Epson Print Admin Serverless > 掃描至網路資料夾/FTP] 或 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [掃描至網路資料夾/FTP] 設定此項目。

| 項目 | 說明 |
| --- | --- |
| 禁止手動輸入目的地 | 啟用後，使用者無法變更預設目的地。 |

## 編輯主畫面 (Web Config)

透過編輯主畫面上用於控制面板的圖示配置，您可只顯示所需的圖示。

1. 從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 中選取 [Epson Print Admin Serverless>自訂單鍵功能]。
   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [自訂單鍵功能]。
2. 從 [自訂單鍵功能] 中選取 [開啓]。
3. 從 [每個畫面的功能上限] 選取要在控制面板上顯示的圖示配置。影像會根據所選配置而改變。

   **重要事項：**
   在下列情況下，指定功能的圖示不會顯示於主畫面。
   - ❏ 選取因使用者限制而不允許使用的功能時。
   - ❏ 登入使用者的電子郵件地址未登錄時。(掃描至我的電子郵件)
   - ❏ 目的地資料夾未設定時。(掃描至我的資料夾)

4. 請從 [畫面] 選取畫面編號。
5. 選取要在資料行上顯示的功能，其編號與您欲顯示圖示位置的編號相同。
6. 按下 [確定]。

**相關資訊**

➡ 第81頁“編輯主畫面 (設定範本)”

## 配置「擷取列印」設定 (Web Config)

您可以設定為使用 Epson Print Admin Serverless 連結至任一印表機，從該印表機進行列印。

從使用者電腦傳送列印資料的主要印表機，最多可登錄 4 部從屬印表機。您無法在從屬印表機登錄其他從屬印表機。

擷取列印使用加密通訊 (HTTPS)，可能降低列印速度。在歐洲、中東及非洲，您可透過允許非安全通訊 (HTTP) 來避免加密的影響。如需允許非安全通訊的詳細資訊，請參閱相關資訊。

**重要事項：**

連結的印表機必須符合下列環境條件：

- ❏ 可使用 Epson Print Admin Serverless。
- ❏ 支援擷取列印。
- ❏ Epson Print Admin Serverless 設定設為相同的值。
- ❏ 使用其他網路介面板時，只會接收其他網路介面的列印工作。
  您可從登錄為從屬印表機的印表機列印接收的列印工作。

透過連結至不同印表機機型進行列印時，可能視列印設定而無法執行列印。

**相關資訊**

➡ 第109頁"由於無法在透過擷取列印功能連結的印表機上選擇列印工作，因此無法列印。"

### 連結印表機 (Web Config)

1. **選取** [Epson Print Admin Serverless **設定清單**] > [Epson Print Admin Serverless > **擷取列印**]。

   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [擷取列印]。

2. **從** [1:] **至** [5:] **設定連結的印表機。**

   **附註：**
   請務必納入目前設定的印表機。

   您可以使用 IPv4、IPv6 或 FQDN 格式進行設定。您可以使用下列的 FQDN 格式 (<host name>.<domain name> format)。

   - ❏ 主機名稱：您可以使用 US-ASCII 數字、字母及連字號 (字首與字尾除外)，輸入 2 至 63 個位元組。
   - ❏ 網域名稱：您可以使用 US-ASCII 數字、字母及連字號 (字串開頭與結尾除外)，輸入 2 至 249 個位元組。可使用句號作為分隔符號，但不可連續輸入兩個以上的句號。另可使用句號區隔字串，因此每個字串為 63 個位元組以內。

3. **在歐洲、中東及非洲，您可允許非安全通訊** (HTTP)**。如果** [**安全性設定**] **未顯示，請前往步驟** 4**。**

   您可透過允許非安全通訊來避免加密的影響。根據您的環境的安全性風險來變更設定。

   若要允許非安全通訊，請從 [允許不安全的通訊] 選擇 [允許]。

4. **按下** [**確定**]**。**

   將開始連線檢查。如果連線成功，會顯示連線確認頁面。

## 配置頁面計數管理設定 (Web Config)

您可進行各項頁面計數管理設定。

對於使用裝置驗證 (本機 DB) 的使用者，您可設定頁面計數管理。

當選取 [遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 時，[管理頁數] 不會顯示在清單中。

**附註：**
您可在 [Epson Open Platform] 標籤 > [使用者設定] 上變更各使用者的頁面計數管理設定。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 管理頁數]。
   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [管理頁數]。
2. 設定各個項目。
3. 按下 [確定]。

### 相關資訊

➡ 第33頁“登記使用者資訊 (Web Config)”

## 頁面計數管理設定項目（Web Config）

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 管理頁數 | 選擇是否管理頁數。 |
| 使用者頁數不足時的操作 | 選擇當使用者在列印工作期間用完可列印頁數時要執行的操作。<br>❏ 工作結束後限制<br>即使列印工作時可列印頁數達到 0 或以下，目前列印的工作會列印到結束。因為控制面板上會顯示訊息，通知使用者剩餘的可列印頁數不足，因此無法列印下一個工作。<br>❏ 結束工作<br>如果列印工作時可列印頁數達到 0 或以下，列印會停止且控制面板上會顯示訊息，通知使用者剩餘的可列印頁數不足。任何取消的工作都不會被刪除，會儲存至列印工作清單。<br>**重要事項：**<br>如果在列印前無法判定要列印的頁數，則即使超出可列印的頁數，仍可進行列印。<br>在下列情況下，無法判定頁數。<br>❏ 使用 ADF 進行複印 |
| 登入後頁面 | 選擇登入印表機後顯示的畫面。<br>❏ 列印工作清單<br>顯示列印工作清單。<br>如果在使用者資訊設定中啟用 [於裝置登入時自動釋放工作]，列印會在使用者登入印表機時自動啟動，並且不會顯示列印工作清單。<br>❏ 主畫面<br>顯示主畫面。<br>如果選取 [主畫面]，即使在使用者資訊設定中啟用 [於裝置登入時自動釋放工作]，列印也不會在使用者登入印表機時自動啟動。 |
| 更新排程設定 | 設為定期更新可列印頁數。 |
| 批次設定頁數 | 新增可列印頁數。 |

❏ 更新排程設定

| 項目 | | 說明 |
|---|---|---|
| 彩色 | 開啓/關閉 | 當選擇 [開啓] 時，可彩色列印的頁數會隨在 [頁數上限] 中設定的頁數定期更新。 |
| | 功能 | 顯示頁面計數管理目標的功能名稱。 |
| | 頁數上限 | 輸入可定期更新的彩色列印頁數。可輸入的頁數介於 0 至 999,999。 |
| 黑白 | 開啓/關閉 | 當選擇 [開啓] 時，可黑白列印的頁數會隨在 [頁數上限] 中設定的頁數定期更新。 |
| | 功能 | 顯示頁面計數管理目標的功能名稱。 |
| | 頁數上限 | 輸入可定期更新的黑白列印頁數。可輸入的頁數介於 0 至 999,999。 |
| 更新排程設定 | | 設定可列印頁數的更新排程。<br>如果選擇 [關閉]，頁數不會定期更新。 |
| 月 | | 選擇要新增頁數的月份，可輸入 1 至 12 的數值。<br>在 [更新排程設定] 中選擇 [年] 時，可使用此項目。 |
| 日 | | 選擇要新增頁數的日期，可輸入 1 至 31 的數值。<br>在 [更新排程設定] 中選取 [年] 或 [月] 時，可使用此項目。 |
| 週 | | 選擇要新增頁數的週間日。<br>在 [更新排程設定] 中選擇 [週] 時，可使用此項目。 |
| 小時 | | 選擇要新增頁數的時間，可輸入 0 至 23 的數值。<br>在 [更新排程設定] 中選擇 [關閉] 以外的任何選項時，可使用此項目。 |
| 保留更新前的頁數 | | 設定在更新可列印頁數時是否維持更新前的頁數。<br>如果選擇 [開啓]，剩餘頁數會移轉並加入在 [頁數上限] 中設定的頁數。如果剩餘頁數為負數，則將在減去負數後增加頁數。 |

❏ 批次設定頁數

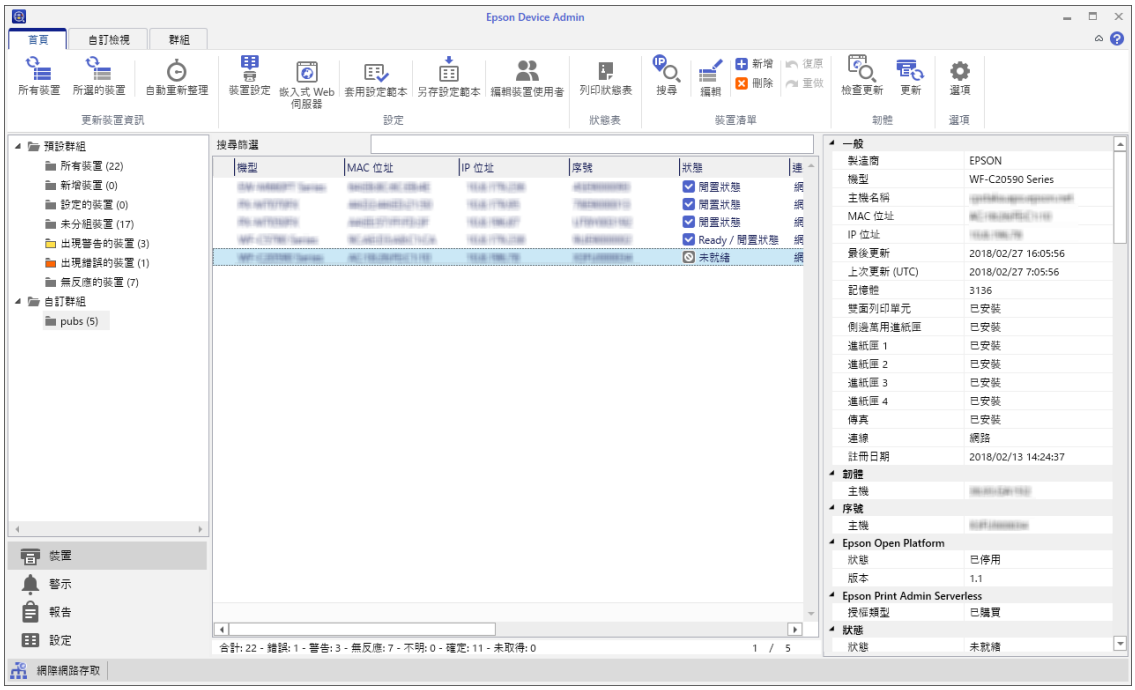
| 項目 | | 說明 |
|---|---|---|
| 彩色 | 開啓/關閉 | 當選擇 [開啓] 時，在 [額外頁數] 中設定的頁數會加入可彩色列印的頁數。 |
| | 功能 | 顯示頁面計數管理目標的功能名稱。 |
| | 額外頁數 | 輸入可彩色列印的頁數。可輸入的頁數介於 -999,999 至 999,999。<br>輸入負值可減少可彩色列印的頁數。 |
| 黑白 | 開啓/關閉 | 當選擇 [開啓] 時，在 [額外頁數] 中設定的頁數會加入可黑白列印的頁數。 |
| | 功能 | 顯示頁面計數管理目標的功能名稱。 |
| | 額外頁數 | 輸入可黑白列印的頁數。可輸入的頁數介於 -999,999 至 999,999。<br>輸入負值可減少可黑白列印的頁數。 |

# 使用 Epson Device Admin（設定範本）進行大量設定

使用 Epson Device Admin 時，可將 Epson Print Admin Serverless 設定大量套用至多台印表機。

詳細資訊，請參考 Epson Device Admin 的手冊或說明。

視乎所用驗證方式，對 Epson Print Admin Serverless 進行必要設定。若需詳細資訊，請參閱相關資訊。




### 相關資訊

➡ 第12頁“驗證方式要求的設定”

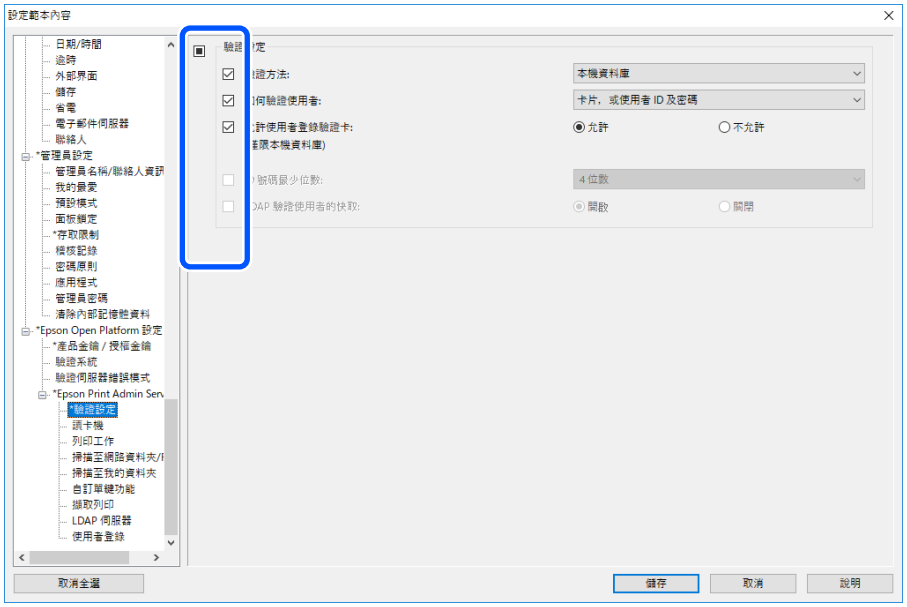
## Epson Device Admin 的操作步驟

使用 Epson Device Admin 的設定範本進行 Epson Print Admin Serverless 設定。按照以下步驟套用設定值至印表機。

1. 建立設定範本。

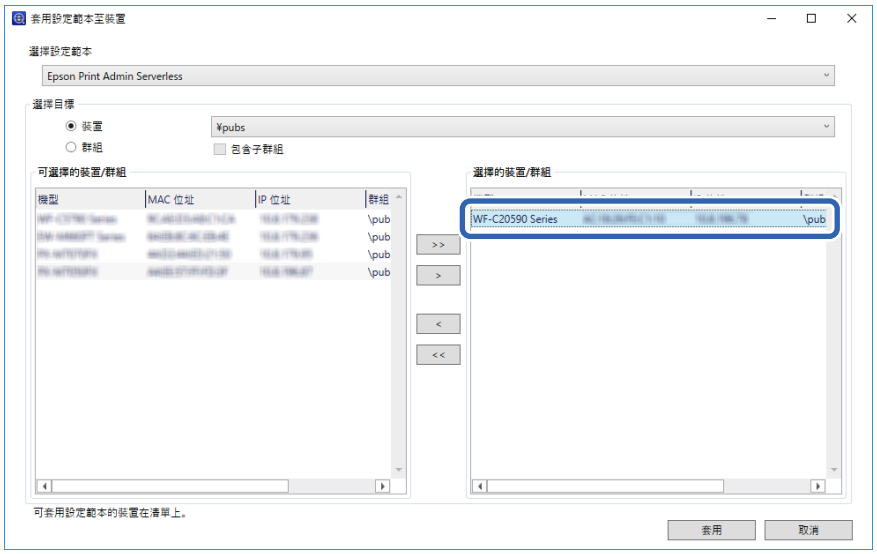
2. 在設定項目畫面內，輸入或選取值，並啟用您要套用的項目。

   以下為範例。




3. 儲存設定範本。

4. 選取您要套用設定值的印表機，套用設定範本。




有關設定範本的基本操作，請參閱相關資訊。

## 相關資訊

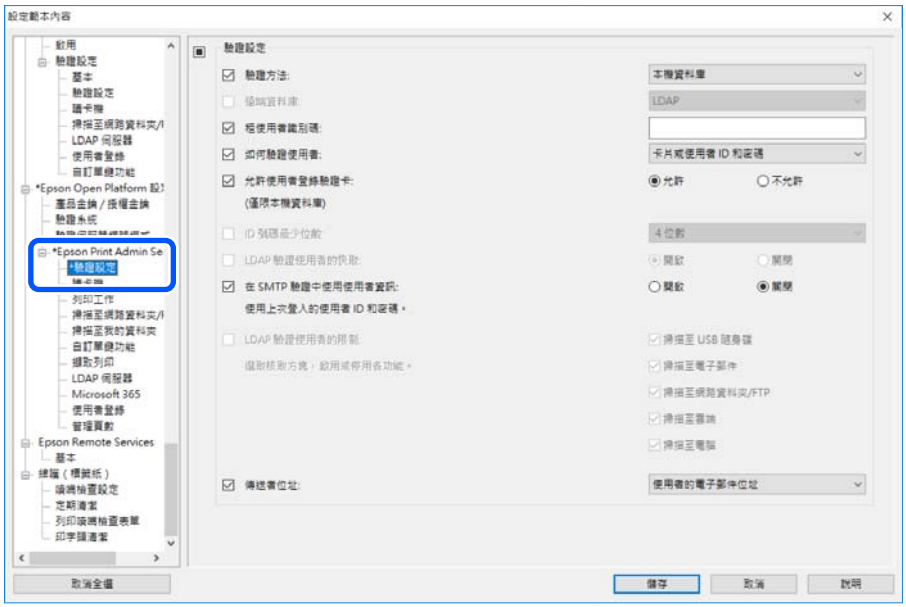
➡ 第24頁“建立設定範本”

➡ 第26頁“套用設定範本”

# 配置使用者驗證設定 (設定範本)

設定驗證方式及如何驗證使用者。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [驗證設定]。



2. 設定各個項目。

   請參閱相關資訊以了解相關項目。

### 相關資訊

➡ 第58頁"驗證設定項目（設定範本）"

## 驗證設定項目（設定範本）

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 驗證方法 | 選取驗證方法。<br>**重要事項：**<br>使用擷取列印功能時，請確認 Epson Print Admin Serverless 的設定均相同，例如已連結印表機的驗證方法、使用者設定以及未放行工作的最長時間限制。<br>❑ 本機資料庫<br>使用已登錄至印表機的使用者資訊進行驗證。必須將使用者資訊登錄至印表機。<br>❑ 遠端資料庫<br>使用同步化的外部驗證方法的使用者資訊進行驗證。根據所使用的外部驗證方法，您可能需要設定 LDAP 伺服器或 Microsoft Entra ID 驗證。<br>❑ 本機資料庫和遠端資料庫<br>使用在印表機和與印表機同步之外部驗證方法中登錄的使用者資訊進行驗證。您需要在印表機上登錄使用者資訊，并且根據所使用的外部驗證方法，您需要設定 LDAP 伺服器或 Microsoft Entra ID 驗證。 |

## 資訊登錄與系統設定

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 遠端資料庫 | 選取將在使用者驗證期間使用的外部驗證方法類型。<br>❏ Microsoft Entra ID 驗證<br>使用在同步化的 Microsoft Entra ID 中登錄的使用者資訊進行驗證。若要使用 Microsoft Entra ID 驗證，您還需要與 Microsoft 365 同步並設定用於 Microsoft Entra ID 驗證的搜尋屬性。若要將印表機與 Microsoft 365 同步，您需要使用 Web Config 從印表機登入您的 Microsoft 組織帳戶。如需如何與 Microsoft 365 同步的相關指示，請參閱以下內容。<br>第39頁“與 Microsoft 365 同步”<br>第39頁“從印表機從 Microsoft 賬戶登入 (Web Config)”<br>❏ LDAP<br>使用與印表機同步之 LDAP 伺服器使用者資訊進行驗證。必須設定 LDAP 伺服器。 |
| 租使用者識別碼 | 輸入租戶 ID 以存取 Microsoft Entra ID。這是使用 Microsoft Entra ID 驗證時的必要資訊。當您在印表機的控制面板上為 Microsoft Entra ID 選擇 [(-)] 或聯絡人中的 [個人聯絡人] 並使用這些功能時，也需使用此資訊。<br>附註：<br>如需如何查看租戶 ID 的相關資訊，請參閱以下內容。<br>第31頁“檢查 Microsoft Entra 的租戶 ID” |
| 如何驗證使用者 | 選取如何驗證使用者。<br>❏ 卡片或使用者 ID 和密碼<br>使用 ID 卡驗證使用者。亦可透過使用者 ID 和密碼進行驗證。<br>❏ 使用者 ID 和密碼<br>透過使用者 ID 和密碼驗證使用者。<br>選取此功能後，不可使用 ID 卡進行驗證。<br>❏ 使用者 ID<br>僅透過使用者 ID 驗證使用者。無須設定密碼。<br>❏ 卡片或 ID 號碼<br>使用 ID 卡驗證使用者。亦可使用 識別碼。<br>❏ 識別碼<br>僅適用識別碼驗證使用者。 |
| 允許使用者登錄驗證卡 | 如果要允許使用者將驗證卡登錄至系統，請啟用它。<br>若您選取 [遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 並選取 [LDAP] 作為 [遠端資料庫]，此項無法使用。 |
| ID 號碼最少位數 | 為識別碼選取最少位數。 |
| 使用者 ID 的最小位元組數 (UTF-8) | 選擇使用者 ID 的最小位元組。<br>僅歐洲、中東及非洲支援。 |
| LDAP 驗證使用者的快取 | 使用 LDAP 伺服器驗證時，可設定是否對使用者資訊使用快取。將 [LDAP] 設定為 [遠端資料庫] 時，此項可以使用。<br>當選擇 [關閉] 時，每次在印表機的控制面板上為 Microsoft Entra ID 選擇 [(-)] 或聯絡人中的 [個人聯絡人] 並使用這些功能時，系統將會提示您登入您的 Microsoft 帳戶。 |
| 在 SMTP 驗證中使用使用者資訊 | 將使用者 ID 與密碼用於驗置時，您可以設定是否要將使用者資訊用於 SMTP 驗證。系統會使用上一次登入的使用者 ID 與密碼。 |
| LDAP 驗證使用者的限制 | 當使用 LDAP 伺服器驗證時，您可以設定可供使用者使用的掃描功能。<br>此設定不適用於此印表機。 |

| 項目 | 說明 |
| --- | --- |
| 傳送者位址 | 當使用 掃描至電子郵件 或 掃描至我的電子郵件 時，選取寄件者的電子郵件地址。<br>❏ 使用者的電子郵件位址<br>使用登入印表機的使用者的電子郵件地址。如果未設定使用者的電子郵件地址，則會使用印表機中設定的寄件者電子郵件地址。<br>❏ 產品的電子郵件位址<br>使用印表機中設定的寄件者電子郵件地址。 |

**重要事項：**

**使用 LDAP 伺服器驗證時的注意事項：**

使用其他網路介面板時，設定用於 LDAP 伺服器驗證的網路介面。LDAP 伺服器只能使用標準網路介面或其他網路介面。

[設定] > [一般設定] > [網路設定] > [LDAP 伺服器]

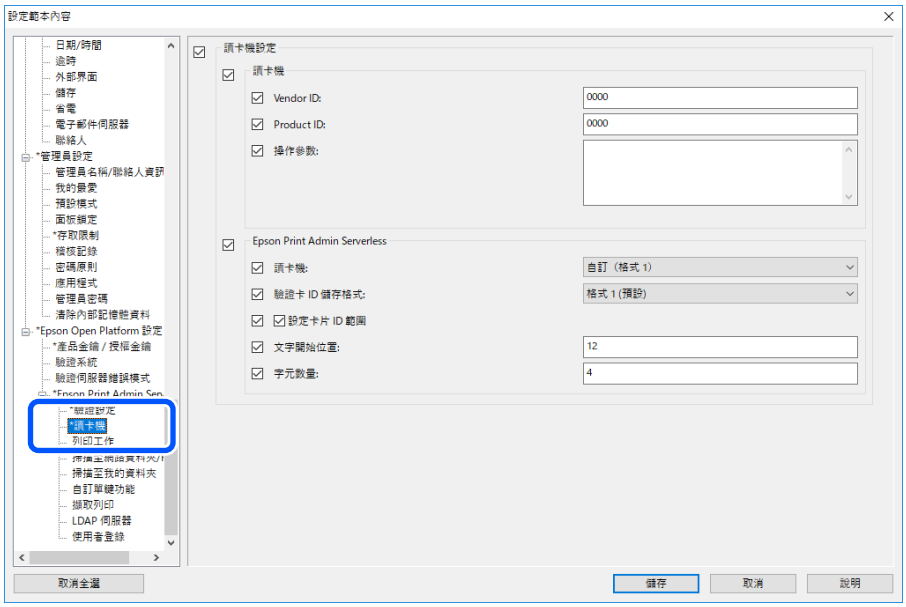
**相關資訊**

➡ 第7頁“驗證方式概述”

# 配置驗證裝置設定 (設定範本)

設定從 ID 卡接收的驗證資訊的讀取格式。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [讀卡機]。




2. 設定驗證裝置和 ID 卡的讀取資訊。

   請參閱相關資訊以了解相關項目。

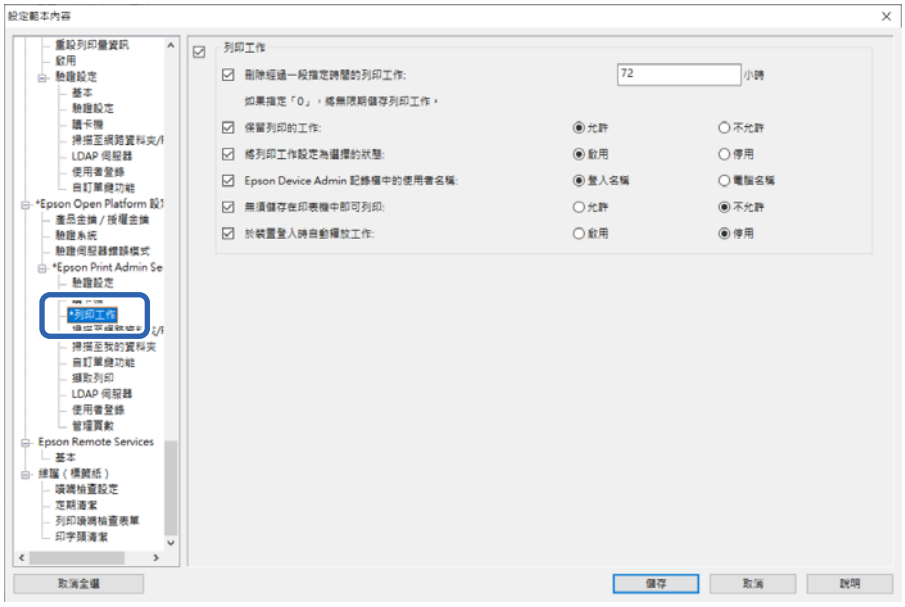
相關資訊

➡ 第20頁“驗證資訊的可用讀取方式”

# 配置列印工作設定 (設定範本)

配置與從用戶端電腦傳送的列印工作相關的設定。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [列印工作]。




2. 設定各個項目。

   請參閱相關資訊以了解相關項目。

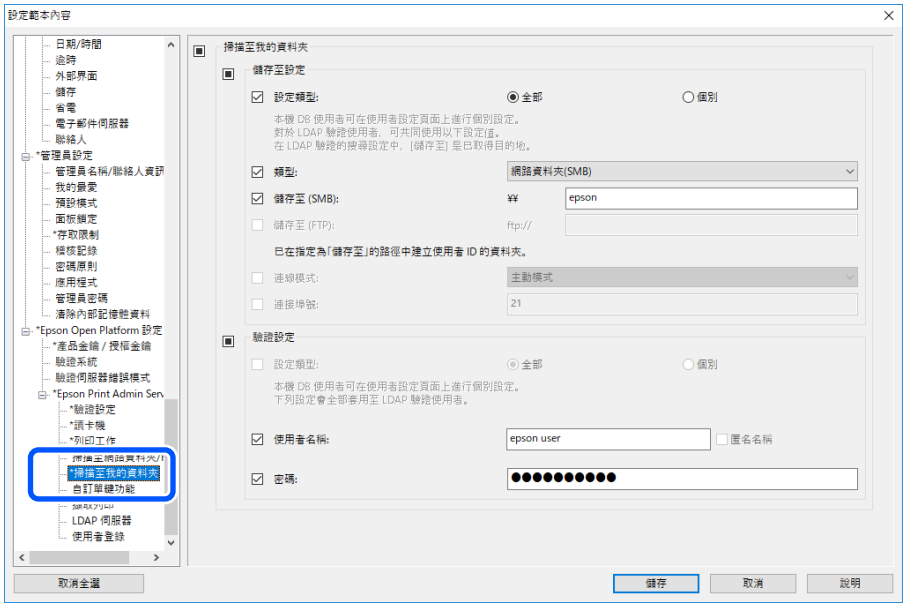
相關資訊

➡ 第32頁“列印工作設定項目”

# 配置「掃描至我的資料夾」設定 (設定範本)

使用 Epson Print Admin Serverless 設定「掃描至我的資料夾」功能。針對「掃描至我的資料夾」功能，系統會自動在您於此處指定的資料夾路徑或 URL 下建立以使用者 ID 命名的資料夾，並將掃描資料儲存在該資料夾中。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [掃描至我的資料夾]。




2. 設定各個項目。

## 掃描至我的資料夾設定項目 (設定範本)

| 項目 | | 說明 |
|---|---|---|
| 儲存至設定 | 設定類型 | ❏ [全部]<br>在 [儲存至] 中指定的資料夾路徑或 URL 下，自動建立根據使用者 ID 命名的資料夾，並將掃描結果儲存到此資料夾。<br>❏ [個別]：<br>針對每位使用者的掃描結果，設定儲存目的地。<br>可在使用者設定中設定裝置通過驗證的使用者。<br>經 LDAP 伺服器驗證的使用者，可以在 LDAP 伺服器的搜尋屬性中設定儲存位置。 |
| | 類型 | 選取傳輸通訊協定。當掃描輸出目的地為網路資料夾時，請選取 [網路資料夾 (SMB)]。<br>若為 FTP 伺服器，請選取 [FTP]。 |
| | 儲存至 (SMB) | 在 [類型] 中選取 [網路資料夾(SMB)] 時設定。<br>指定掃描資料之輸出目的地的路徑。<br>輸入 160 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。 |
| | 儲存至 (FTP) | 在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。指定掃描資料之輸出目的地的 URL。<br>輸入 160 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。 |
| | 連線模式 | 在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。<br>選取 FTP 伺服器的連線模式。 |
| | 連接埠號 | 在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。<br>輸入將掃描資料傳送至 FTP 伺服器的連接埠號碼，範圍介於 1 與 655353 之間。 |
| 驗證設定 | 設定類型 | 在 [儲存至設定] 中選取 [個別] 作為 [設定類型] 時，會顯示此項。<br>❏ [全部]<br>無論採用哪種驗證方式，都可使用 [使用者名稱] 和 [密碼] 的設定進行驗證。<br>❏ [個別]：<br>可在使用者設定中，個別設定裝置通過驗證的使用者。<br>經 LDAP 伺服器驗證的使用者，可以使用 [使用者名稱] 和 [密碼] 的設定進行驗證。 |
| | 使用者名稱 | 輸入用於存取掃描輸出目的地資料夾的使用者名稱。<br>輸入 255 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。<br>如果選取 [匿名名稱]，使用者名稱會修改成「匿名」。 |
| | 密碼 | 輸入用於存取掃描輸出目的地資料夾的密碼。<br>輸入 255 個以內的 ASCII 格式字元。 |

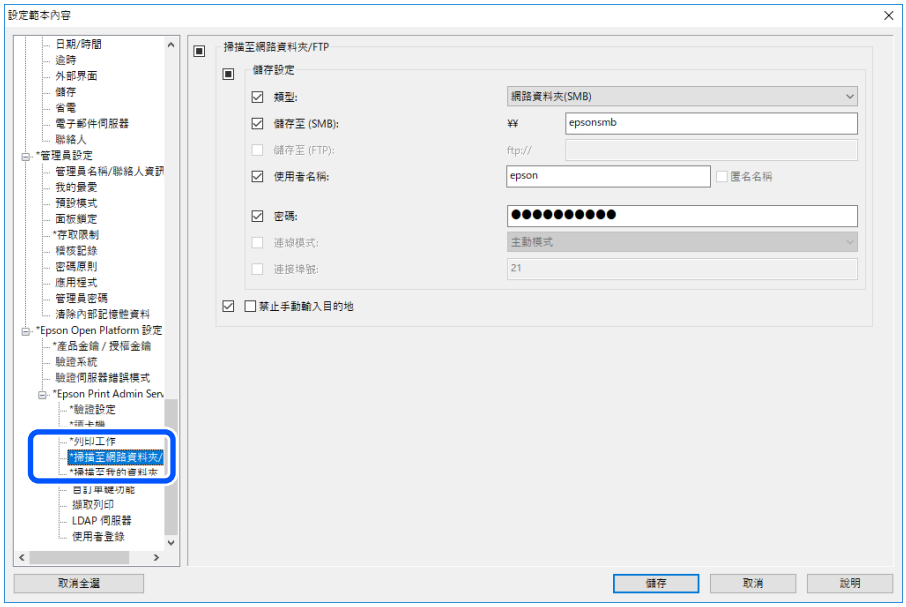
### 相關資訊

➡ 第50頁“配置「掃描至我的資料夾」設定 (Web Config)”

# 禁止變更 掃描至網路資料夾/FTP 的目的地（設定範本）

可設定 掃描至網路資料夾/FTP 的預設目的地，讓使用者無法變更。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [掃描至網路資料夾/FTP]。




2. 啟用 [禁止手動輸入目的地]。

### 相關資訊

➡ 第51頁“禁止變更 掃描至網路資料夾/FTP 的目的地 (Web Config)”

# 設定與雲目錄服務同步 (配置範本)

## 為 Microsoft Entra ID 聯絡人設定搜尋屬性 (設定範本)

使用 Microsoft Entra ID 聯絡人，可搜尋登錄在「組織聯絡人」和「個人聯絡人」中之使用者的電子郵件地址、傳真號碼及其他聯絡資訊。

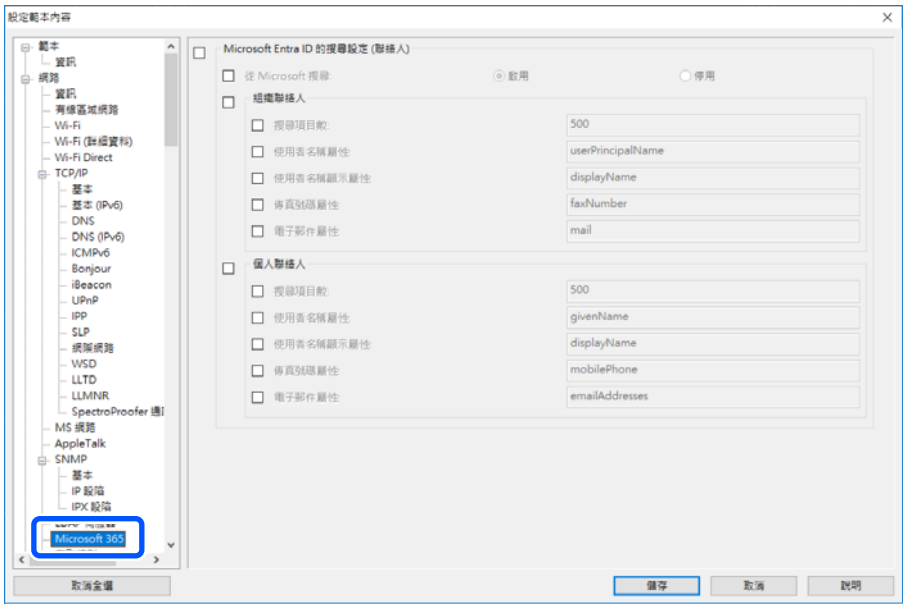
### 相關資訊

➡ 第64頁“為「組織聯絡人」設定搜尋屬性 (設定範本)”
➡ 第66頁“為「個人聯絡人」設定搜尋屬性 (設定範本)”

### 為「組織聯絡人」設定搜尋屬性 (設定範本)

在 Microsoft Entra ID 聯絡人中為「組織聯絡人」設定搜尋屬性，即可從 Microsoft Entra ID 的同步聯絡人中搜尋登錄在「組織聯絡人」中之使用者的電子郵件地址、傳真號碼及其他聯絡資訊。

1. 從設定範本中選取 [網路] > [Microsoft 365]。




2. 選取 [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)]。

3. 從 [從 Microsoft 搜尋] 中選取 [啟用]。

4. 設定 [組織聯絡人] 的各個項目。

   如需各項目的詳細資訊，請參閱相關資訊。

## 相關資訊

➡ 第65頁“組織聯絡人 的搜尋設定項目 (配置範本)”

## 組織聯絡人 的搜尋設定項目 (配置範本)

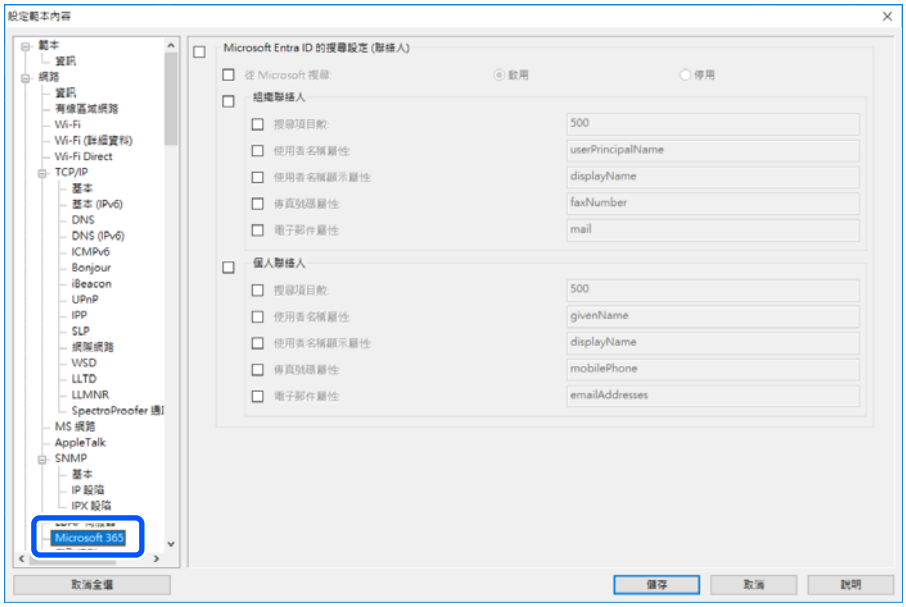
| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 搜尋項目數 | 指定搜尋項目的數量，範圍介於 5 至 500。指定的搜尋項目數量會暫時儲存並顯示。即使搜尋項目的數量超過指定數量且出現錯誤訊息，仍可完成搜尋。 |
| 使用者名稱屬性 | 指定搜尋使用者名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：userPrincipalName |
| 使用者名稱顯示屬性 | 指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：顯示名稱 |
| 傳真號碼屬性 | 指定搜尋傳真號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：faxNumber |

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 電子郵件屬性 | 指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：mail |

## 為「個人聯絡人」設定搜尋屬性 (設定範本)

在 Microsoft Entra ID 聯絡人中為「個人聯絡人」設定搜尋屬性，即可從 Microsoft Entra ID 的同步聯絡人中搜尋登錄在「個人聯絡人」中之使用者的電子郵件地址、傳真號碼及其他聯絡資訊。「個人聯絡人」包含使用者在 Microsoft Outlook 及其他類似服務中登錄的聯絡人。

1. 從設定範本中選取 [網路] > [Microsoft 365]。




2. 選取 [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)]。

3. 從 [從 Microsoft 搜尋] 中選取 [啟用]。

4. 設定 [個人聯絡人] 的各個項目。

   如需各項目的詳細資訊，請參閱相關資訊。

### 相關資訊

➡ 第66頁“個人聯絡人 的搜尋設定項目 (配置範本)”

### 個人聯絡人 的搜尋設定項目 (配置範本)

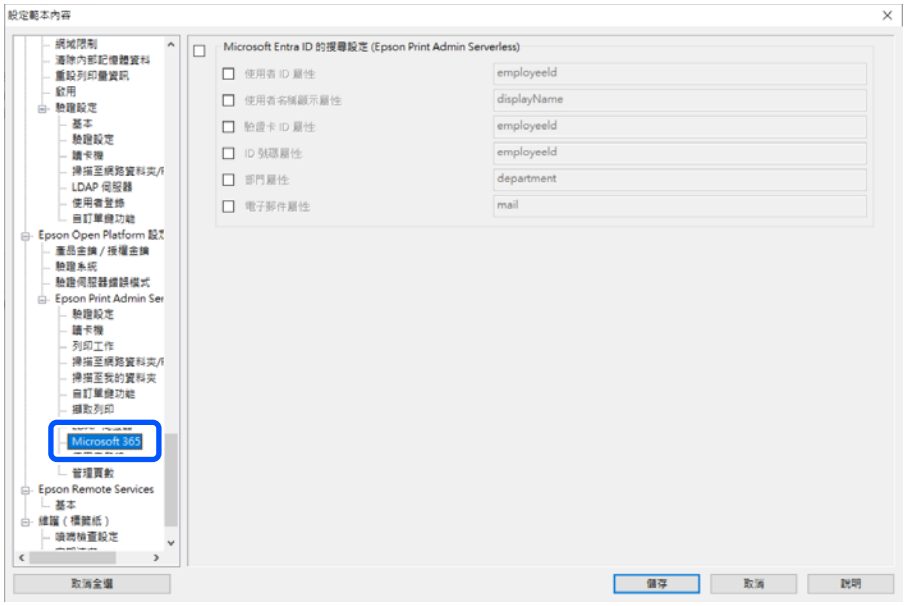
| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 搜尋項目數 | 指定搜尋項目的數量，範圍介於 5 至 500。指定的搜尋項目數量會暫時儲存並顯示。即使搜尋項目的數量超過指定數量且出現錯誤訊息，仍可完成搜尋。 |

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 使用者名稱屬性 | 指定搜尋使用者名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：使用者主體名稱 |
| 使用者名稱顯示屬性 | 指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：顯示名稱 |
| 傳真號碼屬性 | 指定搜尋傳真號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：傳真號碼 |
| 電子郵件屬性 | 指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：mail |

## 設定 Microsoft Entra ID 的搜尋屬性 (配置範本)

您可以從同步的 Microsoft Entra ID 內為登錄於 Epson Print Admin Serverless 中的使用者設定搜尋屬性。

1. 從配置範本中選擇 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [Microsoft 365]。




2. 選取 [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。

3. 設定每個項目。

   有關每個項目的詳細資訊，請參考相關資訊。

### 相關資訊

➡ 第68頁“Microsoft Entra ID 驗證的搜尋設定項目 (配置範例)”

### Microsoft Entra ID 驗證的搜尋設定項目 (配置範例)

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 使用者 ID 屬性 | 指定搜尋使用者 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：employeeId |
| 使用者名稱顯示屬性 | 指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：displayName |
| 驗證卡 ID 屬性 | 指定搜尋驗證卡 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：員工 ID |
| ID 號碼屬性 | 指定搜尋 ID 號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：員工 ID |
| 部門屬性 | 指定搜尋部門名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：department |
| 電子郵件屬性 | 指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：mail |

## 與 LDAP 伺服器同步 (設定範本)

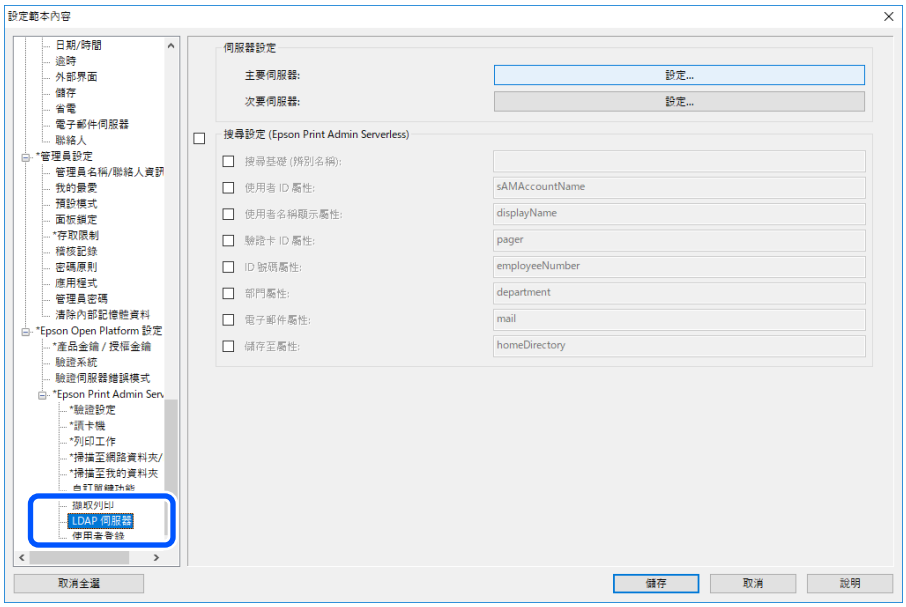
為用於識別使用者資訊的驗證方式和搜尋屬性進行 LDAP 伺服器設定。

當您選擇 [遠端資料庫] 或 [本機資料庫和遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 以及 [LDAP] 被選擇作為 [遠端資料庫] 時，設定此項。

它可用作 LDAP 伺服器的冗餘系統。

附註：
此處設定的 LDAP 伺服器設定與 [聯絡人] 所用之 [網路] > [LDAP 伺服器] > [伺服器設定 (主要伺服器)] 和 [伺服器設定 (次要伺服器)] 設定共用。變更一個值後，在其他值中均會體現。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [LDAP 伺服器]。




2. 設定各個項目。

   請參閱相關資訊以了解相關項目。

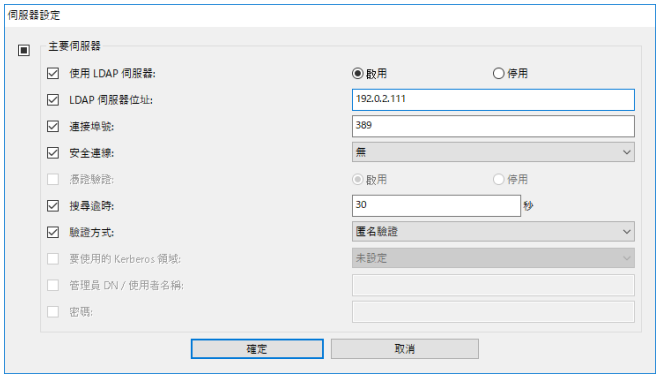
### 相關資訊

➡ 第69頁“LDAP 伺服器設定項目”
➡ 第71頁“Kerberos 設定項目”
➡ 第71頁“LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目”

## LDAP 伺服器設定項目

按下 [伺服器設定 (主要伺服器)] 的 [設定]。

選取 [Kerberos 驗證] 作為 [驗證方法] 後，從 [網路] > [加密] > [Kerberos 設定] 進行 Kerberos 設定。




| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 使用 LDAP 伺服器 | 使用 LDAP 伺服器時選取。 |

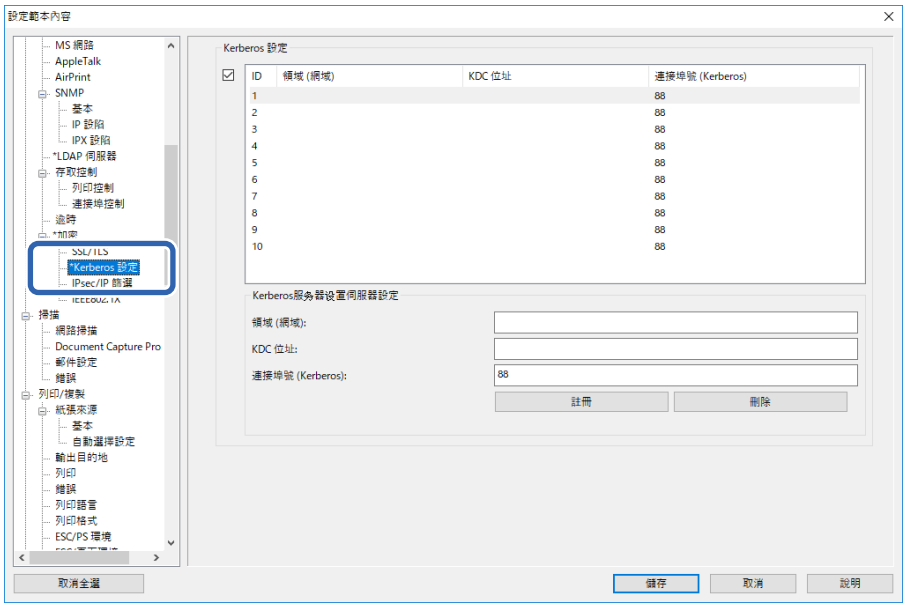
| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| LDAP 伺服器位址 | 輸入 LDAP 伺服器的位址。輸入 1 至 1024 個字元的 IPv4、IPv6 或 FQDN 格式。對於 FQDN 格式，除位址開頭和結尾外，您可使用 ASCII (0x20–0x7E) 英數字元及「-」。 |
| 連接埠號 | 輸入 LDAP 伺服器連接埠號碼 (1 至 65535 之間的數字)。 |
| 安全連線 | 指定印表機存取 LDAP 伺服器的驗證方式。 |
| 憑證驗證 | 啟用此項後，系統將驗證 LDAP 伺服器的憑證。建議設定為 [已啟用]。<br>若要設定，需要將 [CA 憑證] 匯入印表機。 |
| 搜尋逾時 | 設定逾時前搜尋時間長度 (0 至 99999 之間的數字)。 |
| 驗證方法 | 選取下列其中一種方式。<br>如果選取 [Kerberos 驗證]，請選取 [Kerberos 設定] 以進行 Kerberos 設定。<br>若要執行 Kerberos 驗證，需具備以下環境。<br>❏ 印表機和 DNS 伺服器可以進行通訊。<br>❏ 印表機、KDC 伺服器和驗證所需的伺服器 (LDAP 伺服器、SMTP 伺服器、檔案伺服器) 的時間均同步。<br>❏ 將服務伺服器指派為 IP 位址時，服務伺服器的 FQDN 即會登錄在 DNS 伺服器反向對應區域中。 |
| 要使用的 Kerberos 範圍 | 如果您針對 [驗證方法] 選取 [Kerberos 驗證]，請選取要使用的 Kerberos 範圍。 |
| 管理員 DN / 使用者名稱 | 以 Unicode (UTF-8) 格式輸入 LDAP 伺服器的使用者名稱，長度不得超過 1024 個字元。您無法使用控制字元，如 0x00–0x1F 和 0x7F。在選取 [匿名驗證] 作為 [驗證方法] 時，不會使用此設定。如果您未指定此項目，請將其保留空白。 |
| 密碼 | 以 Unicode (UTF-8) 格式輸入 LDAP 伺服器驗證的密碼，長度不得超過 1024 個字元。您無法使用控制字元，如 0x00–0x1F 和 0x7F。在選取 [匿名驗證] 作為 [驗證方法] 時，不會使用此設定。如果您未指定此項目，請將其保留空白。 |

## 相關資訊

➡ 第74頁“從檔案或 LDAP 伺服器匯入”

## Kerberos 設定項目

選取 [網路] > [加密] > [Kerberos 設定]。




| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 領域 (網域) | 輸入不超過 1024 個 ASCII 字元的 Kerberos 驗證。如果您未登錄此項目，請將其保留空白。 |
| KDC 位址 | 輸入 Kerberos 驗證伺服器的位址。輸入不超過 1024 個 IPv4、IPv6 或 FQDN 格式的字元。如果您未登錄此項目，請將其保留空白。 |
| 連接埠號 (Kerberos) | 輸入 Kerberos 伺服器連接埠號碼 (1 至 65535 之間的數字)。 |

## LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目

設定使用者的搜尋屬性，以與 LDAP 伺服器驗證同步。

搜尋設定

| 項目 | 設定與說明 |
|---|---|
| 搜尋基礎 (辨別名稱) | 從 LDAP 伺服器進行搜尋時，請指定搜尋使用者資訊的開始位址。輸入 0 至 128 個 Unicode (UTF-8) 字元。若不搜尋任意屬性，請保留空白。<br>本機伺服器目錄的範例：dc=server、dc=local |
| 使用者 ID 屬性 | 指定搜尋使用者 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：cn、uid |
| 使用者名稱顯示屬性 | 指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：cn、name |

| 項目 | 設定與說明 |
| --- | --- |
| 驗證卡 ID 屬性 | 指定搜尋驗證卡 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：cn、sn |
| ID 號碼屬性 | 指定搜尋 ID 號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：cn、id |
| 部門屬性 | 指定搜尋部門名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：ou、ou-cl |
| 電子郵件屬性 | 指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>範例：mail |
| 儲存至屬性 | 指定用於泛指掃描至我的資料夾儲存目的地的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。<br>例如：homeDirectory |

### 相關資訊

➡ 第43頁“與 LDAP 伺服器同步 (Web Config)”
➡ 第74頁“從檔案或 LDAP 伺服器匯入”

# 登記使用者資訊 (設定範本)

登記用於使用者驗證的使用者資訊。

當選擇 [遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 時，您無須登錄使用者資訊。

## 匯入使用者資訊（設定範本）

您可使用 LDAP 伺服器或 CSV/ENE 檔案，大量匯入使用者資訊至印表機。

從 LDAP 伺服器中搜尋 Epson Print Admin Serverless 的使用者資訊，然後將其匯入印表機。

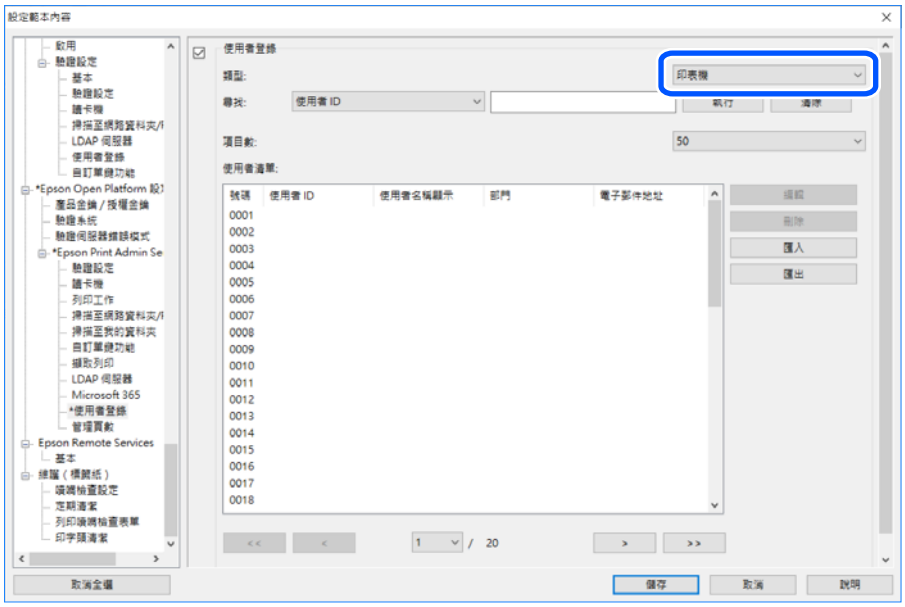
聯絡人中尚未指派的使用者數量，是您可以匯入使用者資訊的數量。

從 Epson Print Admin Serverless 匯出使用者資訊時，系統將詢問您是否設定匯入使用者資訊時要用到的密碼。

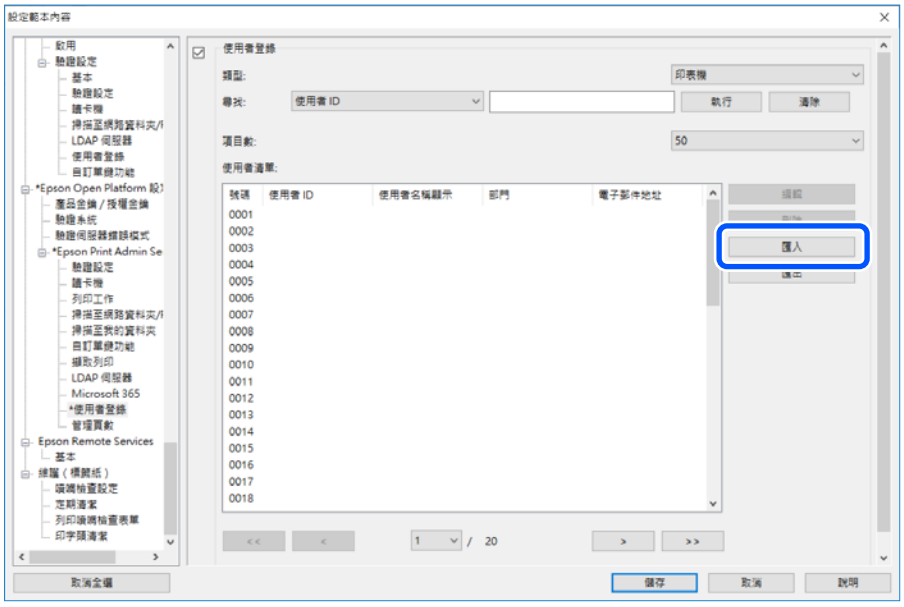
### 從 CSV/ENE 檔案匯入

1. 選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [使用者設定]。

2. 選取 [印表機] 以 [類型]。




3. 按下 [匯入]。




4. 選取 [CSV 或 ENE 檔案] 以 [匯入來源]。

5. 按下 [瀏覽]。

   檔案選擇畫面會隨即顯示。

6. 選取要匯入的檔案，然後按下[開啟]。

7. 輸入在所選 CSV/ENE 檔案中設定的密碼。

8. 選取如何匯入檔案。

   ❏ 覆寫與新增：如果存在相同的使用者 ID，則將其覆寫，否則新增一個。

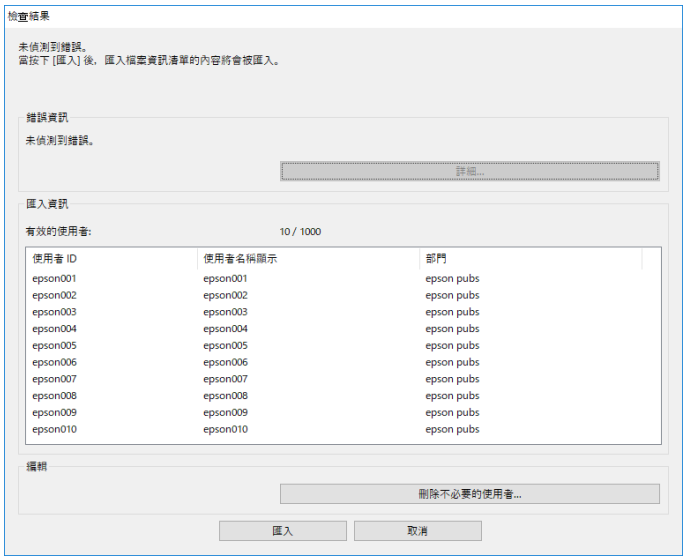
   ❏ 全部取代：將所有使用者資訊替換為新使用者資訊。

9. 按下 [匯入]。

   隨即顯示確認畫面。

10. 按下 [確定]。

    顯示驗證結果。




    附註：

    ❏ 當使用者資訊超出可用數目時，會顯示讓您刪除使用者資訊的指示。在匯入前刪除超量的使用者資訊。

    ❏ 按下 [刪除不必要的使用者...] 後，會顯示使用者刪除畫面。選取使用者資訊，然後按下 [刪除]。您可在匯入前刪除使用者資訊。

11. 按下 [匯入]。

    使用者資訊隨即匯入設定範本。

### 相關資訊

➡ 第36頁“建立 CSV 檔案”

## 從檔案或 LDAP 伺服器匯入

1. 選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [使用者設定]。

2. 按下 [匯入]。

3. 選取 [LDAP] 以 [匯入來源]。

4. 按下 [設定]。

   隨即顯示 LDAP 伺服器設定。

   附註：
   此 LDAP 伺服器設定，是用於從 LDAP 伺服器匯入使用者資訊至印表機的設定。匯入的使用者資訊用於供印表機自行驗證使用者。

   此外，如果選取 [遠端資料庫] 或 [本機資料庫和遠端資料庫] 作為驗證方式，則將與 LDAP 伺服器通訊以驗證使用者。

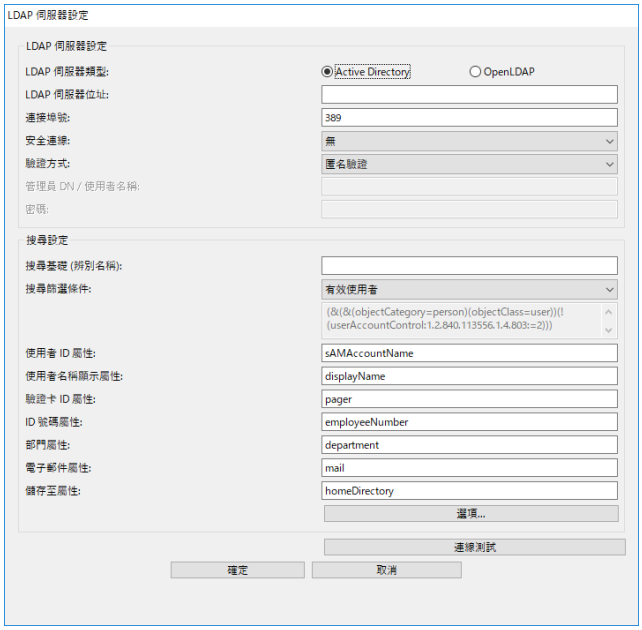
5. 設定各個項目。

   從 LDAP 伺服器匯入使用者資訊時，除了 LDAP 設定中的項目之外，您也可以進行下列設定。

   關於其他項目，請參閱以下相關資訊。

| 項目 | | 說明 |
|---|---|---|
| LDAP 伺服器設定 | LDAP 伺服器類型 | 選擇 LDAP 伺服器的類型。 |

| 項目 | | | 說明 |
|---|---|---|---|
| 搜尋設定 | 搜尋篩選條件 | | 配置 LDAP 搜尋篩選條件的搜尋字串。您也可以選擇 [自訂] 以編輯篩選條件。 |
| | 選項 | 類型 | 您可以設定「掃描至我的資料夾」的目的地類型。 |
| | | 連線模式 | 選擇 [FTP] 作為 [類型] 時，可設定 FTP 的連線模式。 |
| | | 連接埠號 | 選擇 [FTP] 作為 [類型] 時，可設定使用的連接埠號碼。 |




6. 視需要按下 [連線測試] 執行連線測試。

   顯示從 LDAP 伺服器獲取的 10 位使用者資訊。

7. 按下 [確定]。

8. 選取如何匯入檔案。

   ❏ 覆寫與新增：如果存在相同的使用者 ID，則將其覆寫，否則新增一個。

   ❏ 全部取代：將所有使用者資訊替換為新使用者資訊。

9. 按下 [匯入]。

   隨即顯示確認畫面。

10. 按下 [確定]。

    顯示驗證結果。

    附註：
    按下 [刪除不必要的使用者...] 後，會顯示使用者刪除畫面。選取使用者資訊，然後按下 [刪除]。您可在匯入前刪除使用者資訊。

11. 按下 [匯入]。

    使用者資訊隨即匯入設定範本。

相關資訊

➡ 第36頁“建立 CSV 檔案”
➡ 第43頁“與 LDAP 伺服器同步 (Web Config)”
➡ 第97頁“使用者維護”
➡ 第69頁“LDAP 伺服器設定項目”
➡ 第71頁“LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目”

# 其他功能設定（設定範本）

視需要設定其他功能。

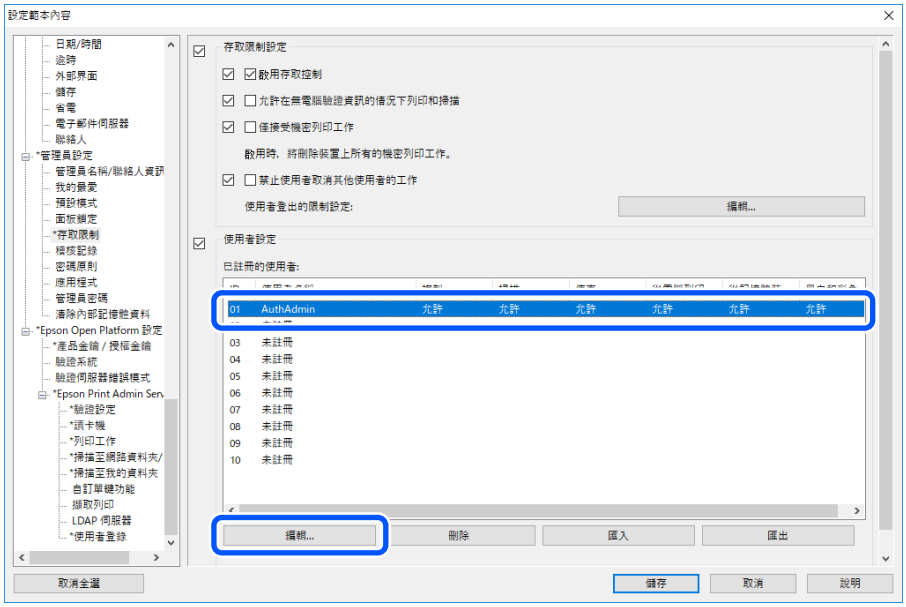
## 配置存取限制設定 (設定範本)

設定已登錄使用者登入 Epson Print Admin Serverless 後可使用的功能。

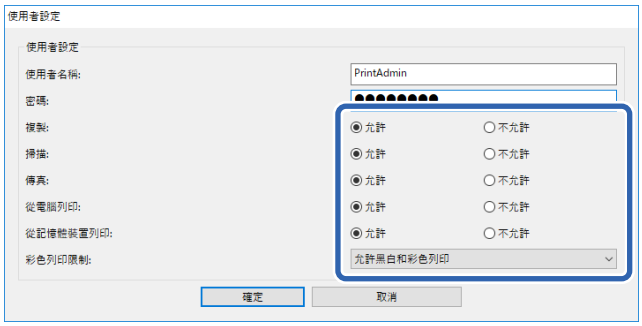
附註：
使用 Epson Print Admin Serverless 中的裝置驗證時，也可針對 Web Config 中使用者設定的每位使用者設定存取限制。如需設定項目的詳細資訊，請參閱以下相關資訊。

1. 從設定範本中選取 [管理員設定] > [存取限制]。

2. 選取 [01]，然後按下 [編輯]。



3. 為您希望允許使用之功能選取 [允許]。




4. 按下 [確定]。

### 相關資訊

➡ 第44頁“配置可用功能設定 (Web Config)”
➡ 第33頁“使用者資訊設定項目”

## 允許從驅動程式及軟體使用印表機

設定權限，允許從電腦執行掃描、傳送傳真、列印表單及其他功能。

### 設定驅動程式的存取權限（設定範本）

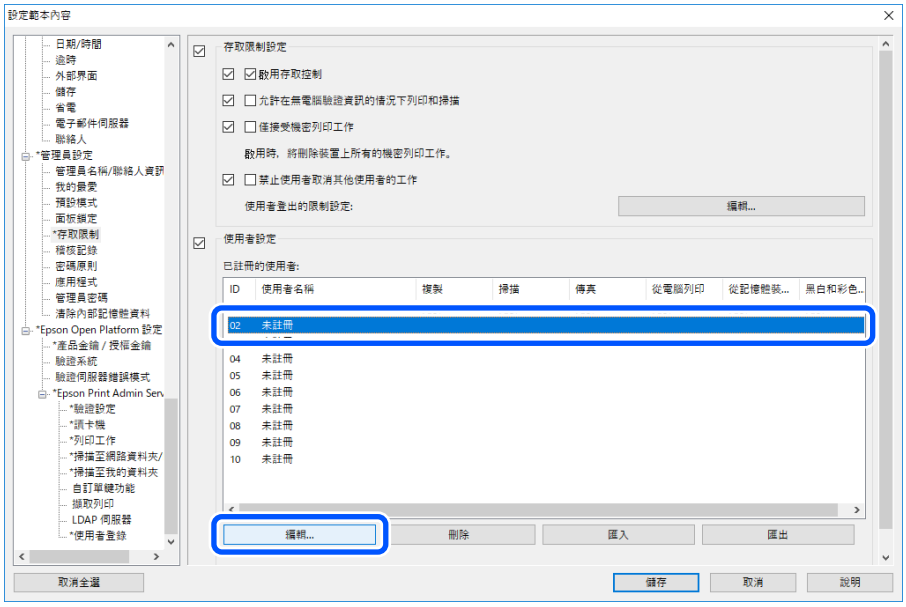
從 Epson Scan 2 或 PC-FAX 建立要使用印表機的帳號。

附註：
您可以在配備傳真功能的印表機上使用 PC-FAX。

1. 從設定範本中選取 [管理員設定] > [存取限制]。

2. 選取未登錄資料行的 ID（[01] 除外），然後按下 [編輯]。

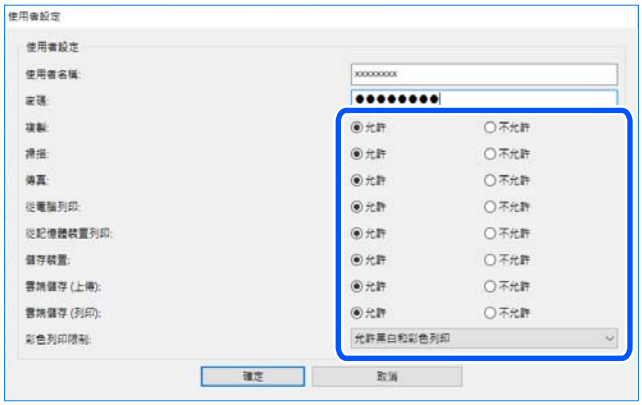
   附註：
   [01] 保留用於驗證系統等應用程式。




3. 輸入 [使用者名稱] 與 [密碼]。

   附註：
   在此處設定的使用者名稱和密碼會用於驅動程式及軟體驗證。

4. 針對您想允許存取驅動程式及軟體的功能，選取 [允許]。




5. 按下 [確定]。

在電腦上使用 Epson Scan 2 或 PC-FAX 登錄您在步驟 3 設定的使用者名稱和密碼。

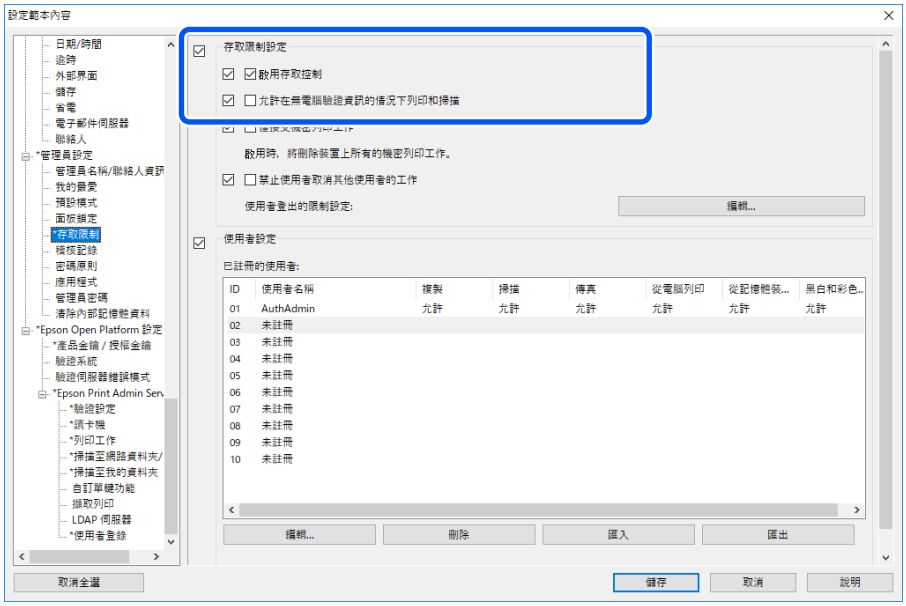
## 相關資訊

➡ 第45頁“從電腦掃描”
➡ 第47頁“使用 PC-FAX 傳送及接收傳真”

### 允許在沒有驗證資訊的情況下列印工作 (設定範本)

1. 從設定範本中選取 [管理員設定] > [存取限制]。

2. 在 [存取限制設定] 中選取 [啟用存取控制] 和 [允許在無電腦驗證資訊的情況下列印和掃描]。




## 配置無驗證使用的功能設定 (設定範本)

使用者登出後，允許訪客使用者使用印表機的獨立功能（複印、傳真、掃描等）。登入畫面中會顯示可用功能的圖示。

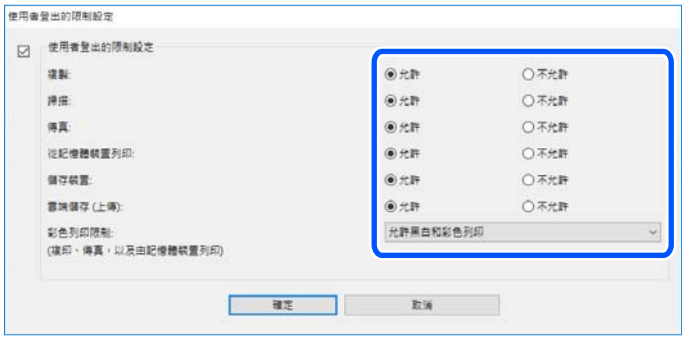
附註：
您可以在配備傳真功能的印表機上使用傳真。

1. 從設定範本中選取 [管理員設定] > [存取限制]。

2. 按下 [使用者登出的限制設定] 的 [編輯]。

3. 啟用 [使用者登出的限制設定]。

4. 為您希望允許使用之功能選取 [允許]。




5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第48頁“配置無驗證使用的功能設定 (Web Config)”

## 郵件伺服器設定（設定範本）

使用以下功能允許印表機傳送電子郵件時進行設定。

❏ 掃描至我的電子郵件

該功能用於傳送掃描資料至已登入印表機之使用者的電子郵件位址。

❏ 電子郵件通知

該功能用於在事件發生 (如印表機缺紙) 時透過電子郵件接收警示訊息。

附註：
Microsoft Exchange Online 使用者：如果在 Epson Print Admin Serverless 的驗證設定中選擇 [OAuth2] 作為 [驗證方法] 並選擇 [使用者的電子郵件位址] 作為 [寄件者的電子郵件位址]，則除了電子郵件伺服器的 OAuth 2.0 驗證設定之外，每個使用者也必須使用自己的電子郵件地址登入。

首先，管理員必須使用印表機管理員的電子郵件地址登入，選擇 [代表組織同意]，並設定權限範圍。

有關設定的詳細資訊，請參考手冊。

相關資訊

➡ 第33頁“登記使用者資訊 (Web Config)”
➡ 第102頁“關於電子郵件通知”

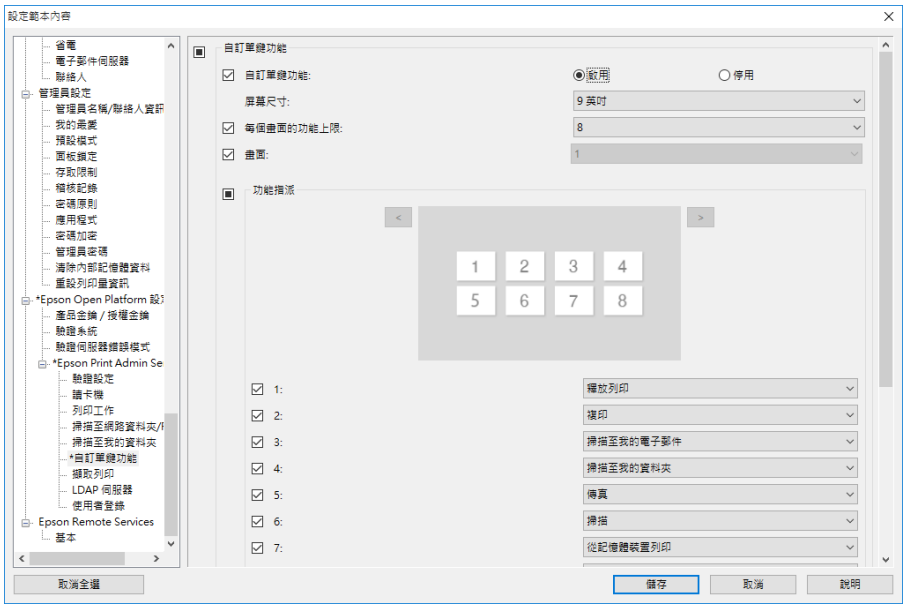
## 編輯主畫面 (設定範本)

透過編輯主畫面上用於控制面板的圖示配置，您可只顯示所需的圖示。

1. 從**設定範本**中選取Epson Open Platform **設定**>Epson Print Admin Serverless>**自訂單鍵功能**。

2. 設定各個項目。

> **重要事項：**
>
> 在下列情況下，指定功能的圖示不會顯示於主畫面。
>
> ❏ 選取因使用者限制而不允許使用的功能時。
>
> ❏ 登入使用者的電子郵件地址未登錄時。(掃描至我的電子郵件)
>
> ❏ 目的地資料夾未設定時。(掃描至我的資料夾)




### 自訂單鍵功能的項目

| 項目 | 描述 |
|---|---|
| 自訂單鍵功能 | 選擇開啓/關閉決定是否編輯主畫面功能。 |
| 螢幕尺寸 | 選取指定裝置的螢幕大小。 |
| 每個畫面的功能上限 | 選取要在一各畫面顯示的功能數量上限。 |
| 畫面 | 選擇畫面數目。 |
| 功能指派 | 選取要指派至畫面上數字的功能。 |

## 配置擷取列印設定 (設定範本)

您可以設定為使用 Epson Print Admin Serverless 連結至任一印表機，從該印表機進行列印。

從使用者電腦傳送列印資料的主要印表機，最多可登錄 4 部從屬印表機。

擷取列印使用加密通訊 (HTTPS)，可能降低列印速度。在歐洲、中東及非洲，您可透過允許不安全的通訊 (HTTP) 來避免加密的影響。如需允許不安全通訊的詳細資訊，請參閱相關資訊。

**重要事項：**

連結的印表機必須符合下列環境條件：

- ❏ 可使用 Epson Print Admin Serverless。
- ❏ 支援擷取列印。
- ❏ Epson Print Admin Serverless 設定設為相同的值。
- ❏ 使用其他網路介面板時，只會接收其他網路介面的列印工作。
  您可從登錄為從屬印表機的印表機列印接收的列印工作。

透過連結至不同印表機機型進行列印時，可能視列印設定而無法執行列印。

### 相關資訊

➡ 第109頁“由於無法在透過擷取列印功能連結的印表機上選擇列印工作，因此無法列印。”

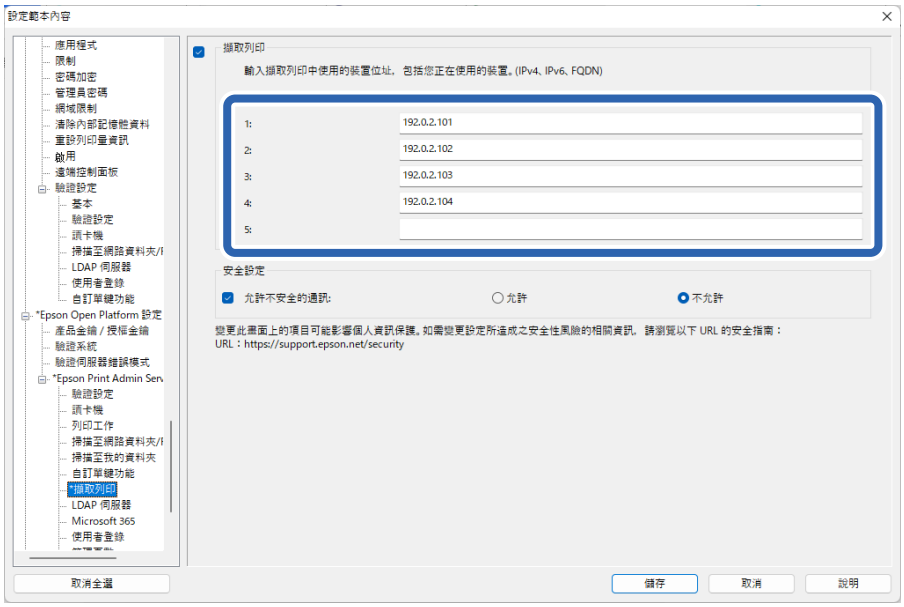
## 連結印表機 (設定範本)

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [擷取列印]。

2. 從 [1:] 至 [5:] 設定連結的印表機。

   您可以使用 IPv4、IPv6 或 FQDN 格式進行設定。您可以使用下列的 FQDN 格式 (<host name>.<domain name> format)。

   - ❏ 主機名稱：您可以使用 US-ASCII 數字、字母及連字號 (字首與字尾除外)，輸入 2 至 63 個位元組。
   - ❏ 網域名稱：您可以使用 US-ASCII 數字、字母及連字號 (字串開頭與結尾除外)，輸入 2 至 249 個位元組。可使用句號作為分隔符號，但不可連續輸入兩個以上的句號。另可使用句號區隔字串，因此每個字串為 63 個位元組以內。




3. 在歐洲、中東及非洲，您可允許不安全的通訊 (HTTP)。

   您可透過允許不安全的通訊來避免加密的影響。根據您的環境的安全性風險來變更設定。

   若要允許不安全的通訊，請從 [允許不安全的通訊] 選擇 [允許]。

# 配置頁面計數管理設定 (設定範本)

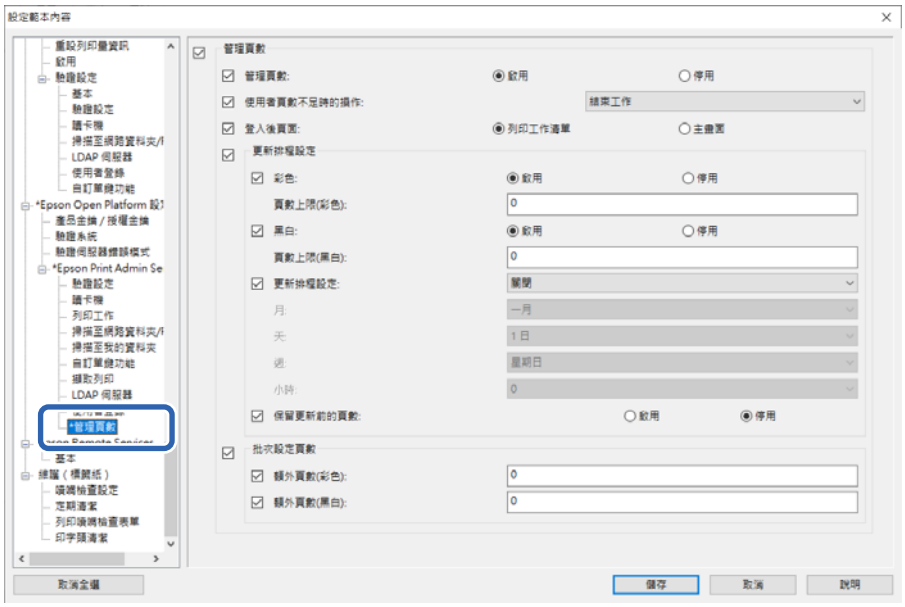
您可以配置頁面計數管理的各項設定。

對於使用裝置驗證 (本機 DB) 的使用者，您可設定頁面計數管理。

附註：
您可在 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [使用者設定] 上變更各使用者的頁面計數管理設定。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [管理頁數]。

2. 設定各個項目。




## 相關資訊

➡ 第72頁“登記使用者資訊 (設定範本)”

## 頁面計數管理設定項目（設定範本）

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 管理頁數 | 選擇是否管理頁數。 |

資訊登錄與系統設定

| 項目 | 說明 |
| --- | --- |
| 使用者頁數不足時的操作 | 選擇當使用者在列印工作期間用完可列印頁數時要執行的操作。<br>❏ 工作結束後限制<br>即使列印工作時可列印頁數達到 0 或以下，目前列印的工作會列印到結束。因為控制面板上會顯示訊息，通知使用者剩餘的可列印頁數不足，因此無法列印下一個工作。<br>❏ 結束工作<br>如果列印工作時可列印頁數達到 0 或以下，列印會停止且控制面板上會顯示訊息，通知使用者剩餘的可列印頁數不足。任何取消的工作都不會被刪除，會儲存至列印工作清單。<br>**重要事項：**<br>如果在列印前無法判定要列印的頁數，則即使超出可列印的頁數，仍可進行列印。<br>在下列情況下，無法判定頁數。<br>❏ 使用 ADF 進行複印 |
| 登入後頁面 | 選擇登入印表機後顯示的畫面。<br>❏ 列印工作清單<br>顯示列印工作清單。<br>如果在使用者資訊設定中啟用 [於裝置登入時自動釋放工作]，列印會在使用者登入印表機時自動啟動。<br>❏ 主畫面<br>顯示主畫面。<br>如果選取 [主畫面]，即使在使用者資訊設定中啟用 [於裝置登入時自動釋放工作]，列印也不會在使用者登入印表機時自動啟動。 |
| 更新排程設定 | 設為定期更新可列印頁數。 |
| 批次設定頁數 | 新增可列印頁數。 |

❏ 更新排程設定

| 項目 | | 說明 |
|---|---|---|
| 彩色 | 啟用/停用 | 當選擇 [啟用] 時，可彩色列印的頁數會隨在 [頁數上限(彩色)] 中設定的頁數定期更新。 |
| | 頁數上限(彩色) | 輸入可定期更新的彩色列印頁數。可輸入的頁數介於 0 至 999,999。<br>如果您在 [彩色] 中選取 [啟用]，可輸入頁數。 |
| 黑白 | 啟用/停用 | 當選擇 [啟用] 時，可黑白列印的頁數會隨在 [頁數上限(黑白)] 中設定的頁數定期更新。 |
| | 頁數上限(黑白) | 輸入可定期更新的黑白列印頁數。可輸入的頁數介於 0 至 999,999。<br>如果您在 [黑白] 中選取 [啟用]，可輸入頁數。 |
| 更新排程設定 | | 設定可列印頁數的更新排程。<br>如果選擇 [關閉]，頁數不會定期更新。 |
| | 月 | 選擇要新增頁數的月份。<br>在 [更新排程設定] 中選擇 [年] 時，可使用此項目。 |
| | 天 | 選擇要新增頁數的日期。<br>在 [更新排程設定] 中選取 [年] 或 [月] 時，可使用此項目。 |
| | 週 | 選擇要新增頁數的週間日。<br>在 [更新排程設定] 中選擇 [週] 時，可使用此項目。 |
| | 小時 | 選擇要新增頁數的時間。<br>在 [更新排程設定] 中選擇 [關閉] 以外的任何選項時，可使用此項目。 |
| 保留更新前的頁數 | | 設定在更新可列印頁數時是否維持更新前的頁數。<br>如果選擇 [啟用]，剩餘頁數會移轉並加入在 [頁數上限(彩色)] 或 [頁數上限(黑白)] 中設定的頁數。如果剩餘頁數為負數，則將在減去負數後增加頁數。 |

❏ 批次設定頁數

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 額外頁數(彩色) | 輸入可彩色列印的頁數。可輸入的頁數介於 -999,999 至 999,999。<br>輸入負值可減少可彩色列印的頁數。 |
| 額外頁數(黑白) | 輸入可黑白列印的頁數。可輸入的頁數介於 -999,999 至 999,999。<br>輸入負值可減少可黑白列印的頁數。 |

# 用戶端電腦設定

## 安裝印表機驅動程式

在用戶端電腦上，為您的印表機安裝標準印表機驅動程式。如果已經安裝，請更新至最新版本。

## 印表機驅動程式設定

如果要列印為 Epson Print Admin Serverless，必須將使用者資訊與列印工作一起傳送至印表機。

登錄或設定使用者資訊至各台用戶端電腦。設定後，使用管理員帳戶登入用戶端電腦。

如需有關設定或如何使用的資訊，請參閱 *Epson Print Admin Serverless 使用入門 > 從電腦列印*。

### Windows 印表機驅動程式的使用者設定

對於 Windows，印表機驅動程式設定使用者 ID。使用者資訊設定有三種設定，說明如下。

❏ 永久設定

從此電腦上使用驗證列印時，請使用在 [使用者 ID] 和 [密碼] 內設定的使用者 ID 與密碼。

僅歐洲、中東及非洲支援 [密碼]。

列印時無須再次設定使用者 ID 和密碼。

使用與登入名相同的使用者 ID 或使用固定使用者 ID 時，選取此設定。

❏ 由各使用者手動搜尋

在印表機驅動程式內的 [更多選項] 索引標籤（或 [完稿] 索引標籤）內，選取 [列印工作種類] 下的 [設定]，然後在 [驗證資訊設定] 視窗內設定使用者 ID 和密碼。

僅歐洲、中東及非洲支援設定密碼。

設定使用者 ID 和密碼後，除非更改要使用的使用者 ID 或密碼，否則您無須再次設定它。若要變更使用者 ID 或密碼，請在 [驗證資訊設定] 視窗內變更使用者 ID 或密碼。

❏ 在進行各列印工作時提示使用者

列印前會顯示 [驗證資訊設定] 視窗，然後使用者可輸入使用者 ID 和密碼。

僅歐洲、中東及非洲支援密碼欄位。

當多名使用者以單個使用者帳戶使用一台電腦時，該設定十分有用。

#### 列印方法

從電腦列印時，指定是否在不儲存列印工作的情況下進行列印。在列印工作設定中允許時，可使用此功能。

❏ [安全列印]

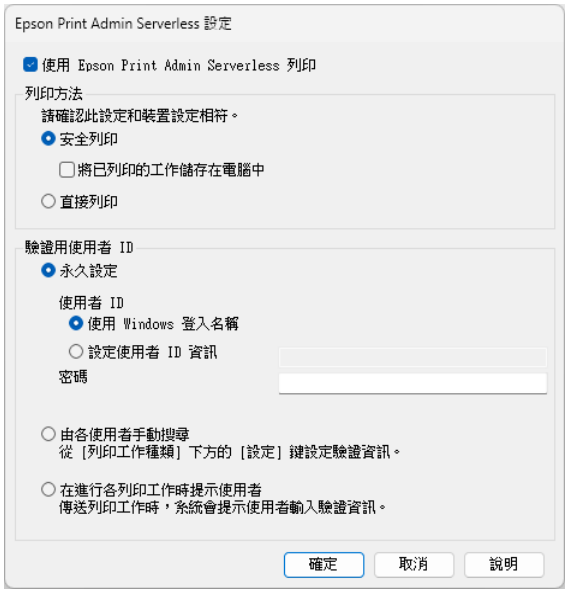
已傳送列印工作會儲存在印表機上。使用驗證卡或其他驗證方式登入印表機，選擇工作，然後進行列印。

❏ [將已列印的工作儲存在電腦中]

如果在使用擷取列印功能時列印速度偏慢，請選取此選項。如果不使用擷取列印功能，請取消選取此選項。

❏ [直接列印]

直接列印已傳送列印工作。列印工作不會儲存在印表機上。



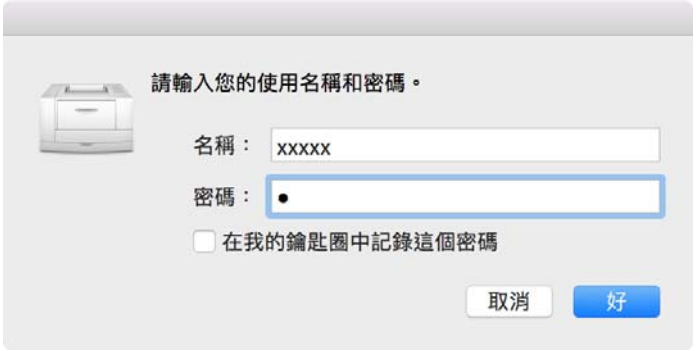

### 相關資訊

➡ 第32頁“配置列印工作設定 (Web Config)”

➡ 第61頁“配置列印工作設定 (設定範本)”

## Mac OS 印表機驅動程式的使用者設定

對於 Mac OS，為印表機驅動程式設定列印時的使用者 ID。您可將您的使用者 ID 儲存於您的鑰匙圈，從而略過輸入此資訊。




> **重要事項：**
>
> 若為 Mac OS，您無法驗證印表機的 IP 連線。請使用 Bonjour 或 IPP 通訊協定連接印表機。

### 相關資訊

➡ 第89頁“透過 Bonjour 連接印表機”

➡ 第89頁“使用 IPP 協定連接印表機”

## 透過 Bonjour 連接印表機

1. 開啟[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])。
2. 按一下 [+] (或[新增印表機、掃描器或傳真機])。
   顯示選單時，按一下 [新增印表機或掃描器]。
3. 確定已選取[預設]，然後從[名稱]中選取您要使用的印表機。
4. 從 [使用]（或 [使用進行列印]）中，選擇 [選擇軟體]（或 [選擇印表機軟體]）。
5. 在 [印表機軟體] 螢幕上選擇要使用的印表機，然後按一下 [確定]。
6. 按下[新增]鍵。

## 使用 IPP 協定連接印表機

1. 開啟[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])。
2. 按一下 [+] (或[新增印表機、掃描器或傳真機])。
   顯示選單時，按一下 [新增印表機或掃描器]。
3. 選取 [IP]。
4. 在[位址]中輸入印表機的主機名稱或 IP 位址。
5. 在[通訊協定]中選取 [IPP (Internet Printing Protocol)]。
6. 從 [使用]（或 [使用進行列印]）中，選擇 [選擇軟體]（或 [選擇印表機軟體]）。
7. 在 [印表機軟體] 螢幕上選擇要使用的印表機，然後按一下 [確定]。
8. 按下[新增]鍵。

# 驗證資訊的連線格式

從印表機驅動程式列印工作時，需要驗證資訊才能進行 USB 連線和網路連線。無驗證資訊的列印工作會遭到捨棄。

您可以透過下列方式停用 USB 連線。在此情況下，會捨棄列印工作。

- ❏ Web Config：
  在 [產品安全性] > [外部介面] 中，將 [透過 USB 進行 PC 連線] 設為 [關閉]。
- ❏ Epson Device Admin (設定範本)：
  在 [常用] > [外部界面] 中，將 [USB 裝置界面] 設為 [停用]。

# 操作與管理

## 使用者報告

您可以建立 Epson Print Admin Serverless 報告。

下表列出每個應用程式可輸出的報告內容。

| 項目 | Web Config | Epson Device Admin |
|---|---|---|
| 每位使用者使用狀況 | - | ✓ |
| 每個部門使用狀況*1 | - | ✓ |
| 工作歷史紀錄 | ✓ | ✓ |

### 使用 Epson Device Admin 的使用者報告

您可使用 Epson Device Admin 為每個群組和每個使用者建立 Epson Print Admin Serverless 報告。您透過指定期間或設定定期排程的方式建立報告。在建立報告前，請先建立裝置群組。

這些設定會在您啟用 Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定 選單後顯示。

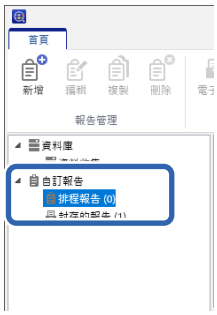
> **重要事項：**
>
> 如果尚未在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼，則無法從印表機取得工作紀錄。
>
> 請事先登錄印表機的管理員密碼。關於登錄程序，請參閱下文。
>
> 第11頁“在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼”

**相關資訊**

➡ 第96頁“顯示 Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定 選單”

### 建立使用者報告

1. 在側邊工作列功能表內選取 [報告]。
2. 從樹狀視圖中選取 [自訂報告] > [排程報告]。

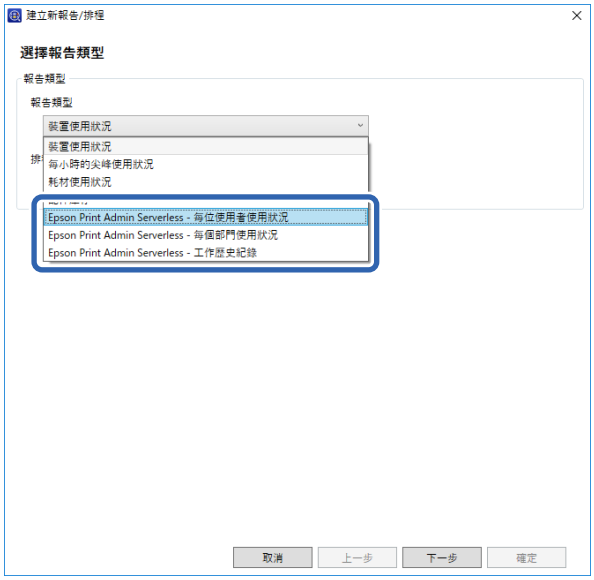


3. 在功能區選單上按下 [新增]。

   報告建立精靈會隨即顯示。

4. 從下列項目擷取報告資料時選取相應條件。

   [Epson Print Admin Serverless — 每位使用者使用狀況]/[Epson Print Admin Serverless — 每個部門使用狀況]/[Epson Print Admin Serverless — 工作歷史紀錄]




5. 透過指定期間或設定排程，選取用來建立報告的條件。

   透過指定期間建立報告：清除 [建立排程] 核取方塊。

   透過設定排程建立報告：選取 [建立排程] 核取方塊。

6. 按下 [下一步]。

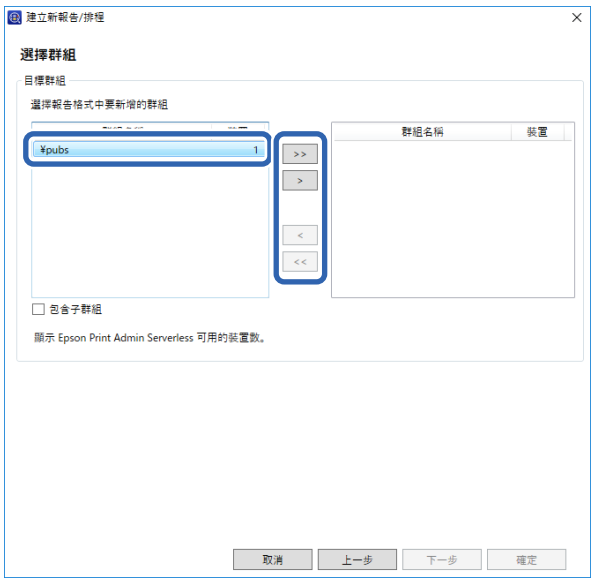
7. 選取目標裝置群組。

   目標群組列在右側方塊中。若要進行變更，請使用 >、>>、< 及 << 來移動群組。

   您可使用 >、< 移動選取的群組，以及使用 >>、<< 移動所有群組。

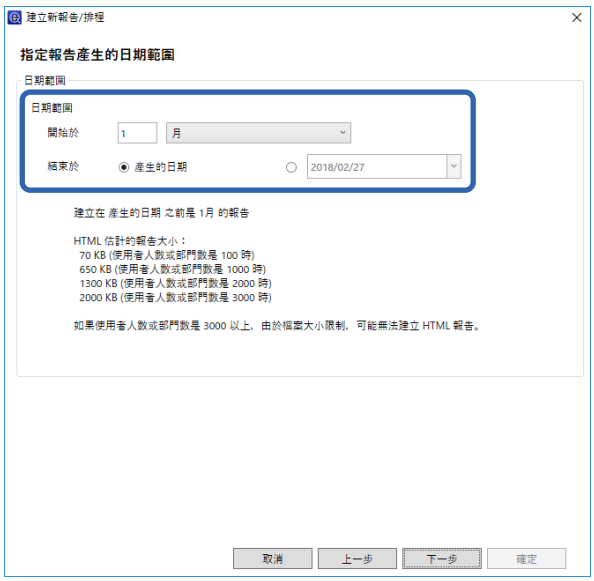
   選取 [包含子群組] 以自動選取所選群組中的子群組。

附註：
如果列印工作而未將它儲存在印表機中，則不會建立 每個部門使用狀況 報告。




8. 按下 [下一步]。

9. 指定報告範圍。

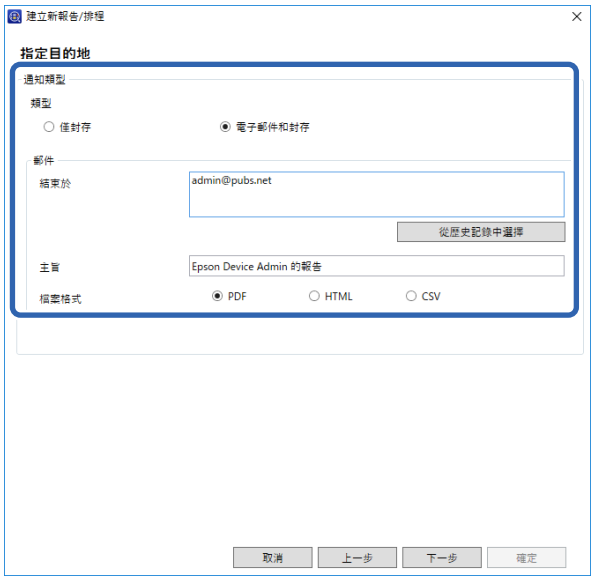



請參閱下列說明以進行設定。

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 日期範圍 | 從報告的建立日期指定報告範圍，或透過在日曆上指定日期來指定報告範圍。藉由使用大於 1 的任何數字及日/週/月/年的組合來進行指定。 |

10. 按下 [下一步]。

11. 指定報告目標。



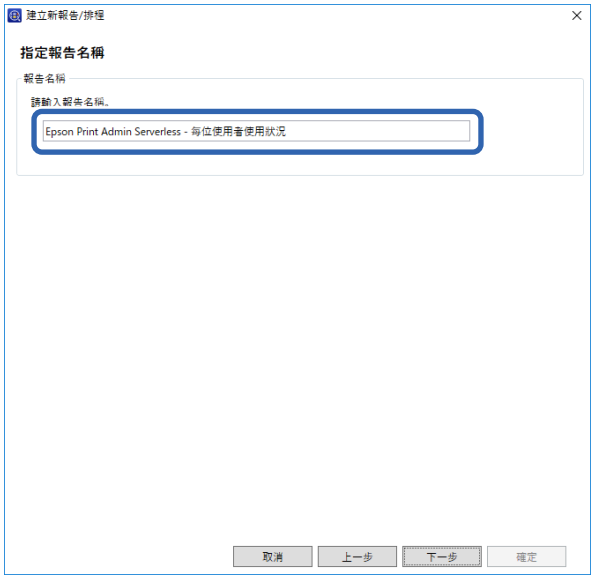

請參閱下列說明以進行設定。

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 類型 | 指定是否要傳送通知電子郵件。 |
| 收件人 | 輸入要傳送警示的地址。<br>輸入多個地址時，請使用分號（;）分隔地址。<br>您最多可輸入 32,767 個位元組，包含 [;] 在內。在 [收件者] 欄位中輸入所有地址。<br>您無法使用 [副本] 或 [密件副本] 欄位。 |
| 主旨 | 警示通知電子郵件的主旨。您可輸入最多 256 個字元。 |
| 檔案格式 | 設定檔案格式。您可選取 PDF、HTML 或 CSV。<br>如果在步驟 4 中選取 [工作歷史紀錄]，僅可選取 CSV。 |

12. 按下 [下一步]。

13. 指定報告名稱。

使用 Unicode 輸入字元，最多可輸入 1024 個字元。



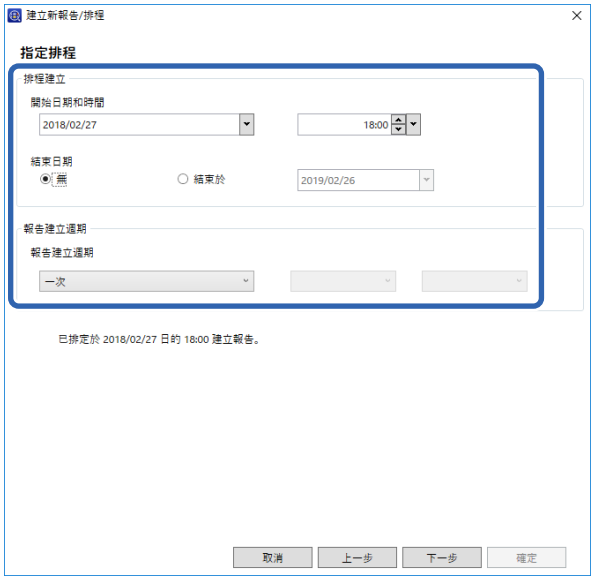

14. 按下 [下一步]。

15. 指定排程。

附註：

❏ 如果您在步驟 5 中取消選取 [建立排程] 核取方塊，則不會顯示此畫面。

❏ 設定 [排程建立] 的 [開始日期和時間] 為資料收集時間之後。若設為資料收集時間之前，則開始資料收集之前就會依最近一天的報告範圍建立報告。



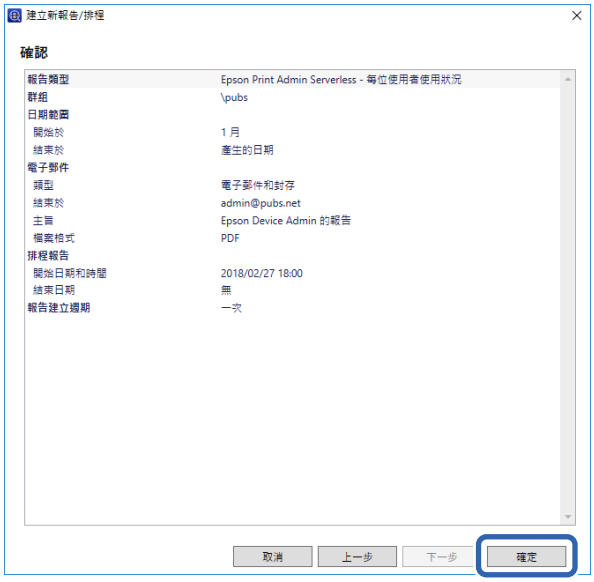

請參閱下列說明以進行設定。

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 開始日期和時間 | 設定排程開始日期。間隔單位為一分鐘。 |

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 結束日期 | 設定排程結束日期。<br>如果不想指定結束日期，請選取 [無]。 |
| 報告建立週期 | 指定報告建立間隔。 |

16. 按下 [下一步]。

17. 按下 [確定]。




報告或排程會隨即建立。建立的報告會儲存為封存報告。

## 報告輸出項目

可在報告中輸出以下項目。

### 每位使用者使用狀況

使用者 ID/部門/頁數小計/列印彩色單面/列印彩色雙面/列印Mono單面/列印Mono雙面/複製彩色單面/複製彩色雙面/複製Mono單面/複製Mono雙面/傳真傳送/掃描/傳真接收

### 每個部門使用狀況

部門/頁數小計/列印彩色單面/列印彩色雙面/列印Mono單面/列印Mono雙面/複製彩色單面/複製彩色雙面/複製Mono單面/複製Mono雙面/傳真傳送/掃描/傳真接收

附註：
如果列印工作而未將它儲存在印表機中，則不會建立 每個部門使用狀況 報告。

### 工作歷史紀錄

日期/工作 ID/操作/使用者 ID/部門/結果/結果詳細資訊/工作名稱/列印: 使用者名稱/列印: 紙張大小/列印: 雙面/列印: 彩色/列印: 頁面/掃描: 目的地類型/掃描: 目的地/掃描: 紙張大小/掃描: 雙面/掃描: 彩色/掃描: 頁面/複製: 紙張大小/複製: 雙面/複製: 彩色/複製: 頁面/傳真接收: 紙張大小/傳真接收: 雙面/傳真接收: 彩色/傳真接收: 頁面/裝置: 機型/裝置: IP 位址/裝置: 序號/裝置: 部門/裝置: 位置/裝置: 備註/裝置: 附註

## 使用 Web Config 的使用者報告

只能從 Web Config 輸出工作紀錄報告。

1. 存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [工作歷史紀錄]。
2. 選擇要輸出整個期間或指定期間的報告。
   若要輸出整個期間：選擇 [全部]。
   若要輸出指定期間：針對 [出力期間] 選擇 [指定]，然後在 [開始日期] 和 [結束日期] 中輸入日期。
3. 若要隱藏工作名稱，請選擇 [隱藏工作名稱]。
4. 按下 [下載]。

# 使用 Epson Device Admin 管理印表機

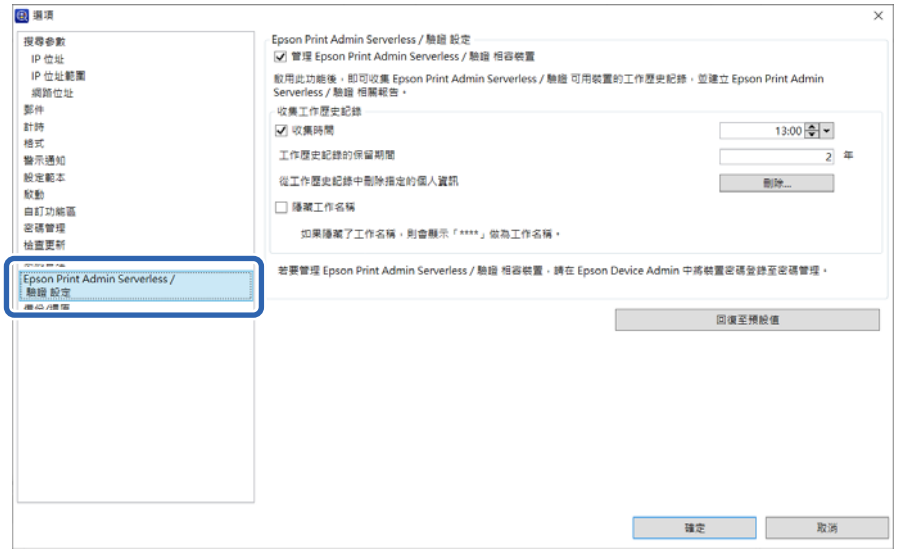
您可使用 Epson Device Admin 管理印表機。

## 顯示 Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定 選單

顯示 Epson Print Admin Serverless 相關設定選單。它們預設為不顯示。

> **重要事項：**
> 如果尚未在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼，請先登錄密碼。
> 關於登錄程序，請參閱下文。
> 第11頁“在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼”

1. 啟動 Epson Device Admin。
2. 按下功能區選單上的 [選項]，然後選取 [Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定]。



3. 設定各個項目。

4. 按下 [確定]。

## Epson Print Admin Serverless 設定

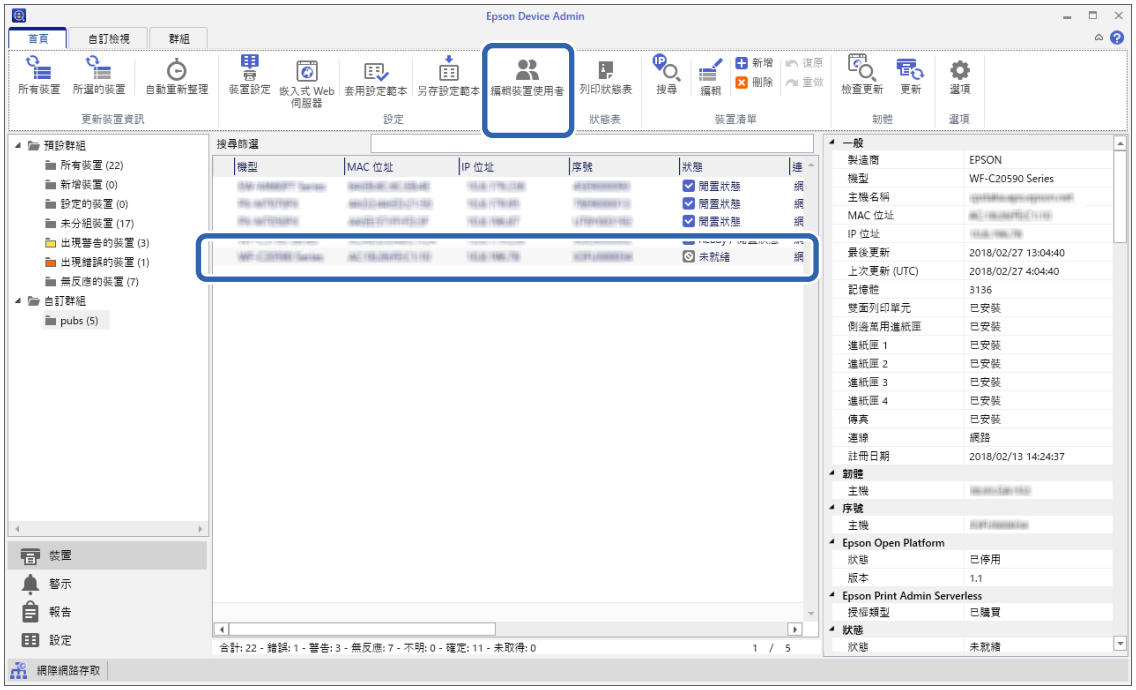
| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 管理 Epson Print Admin Serverless / 驗證 相容裝置 | 選取啟用 Epson Print Admin Serverless 的設定，並執行以下操作和設定。<br>❏ 收集 Epson Print Admin Serverless 相容印表機的工作歷史紀錄資料<br>❏ 建立 Epson Print Admin Serverless 相關報告<br>❏ 顯示功能區選單上的 [編輯裝置使用者] 按鍵 |
| 收集時間 | 選取設定 Epson Print Admin Serverless 相容印表機工作歷史紀錄資料的收集時間。 |
| 工作歷史記錄的保留期間 | 您可將工作歷史紀錄儲存於 Epson Device Admin 的期限，設定為長達五年。過期的工作歷史紀錄將被刪除。 |
| 從工作歷史記錄中刪除指定的個人資訊 | 按一下 [刪除]，以從工作紀錄中刪除指定的個人資訊。 |
| 隱藏工作名稱 | 選取隱藏記錄於工作歷史紀錄中的列印工作名稱。當您不想顯示列印工作名稱時選取。 |

# 使用者維護

您可維護登錄於印表機的使用者資訊。

## 個別編輯

1. 從印表機清單中選取您要編輯其使用者資訊的印表機。




2. 從功能區選單中選取 [設定] — [編輯裝置使用者]。

   使用者清單會隨即顯示。

3. 選取您要編輯的使用者。

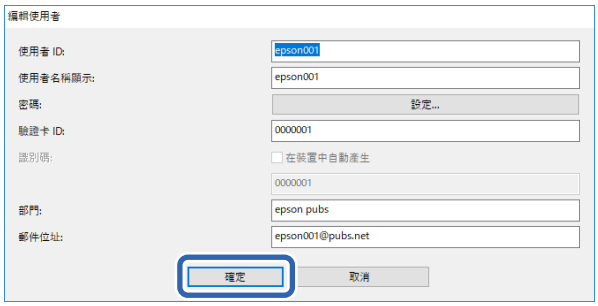
   附註：
   您可選取要透過 [尋找] 尋找的項目、輸入關鍵字並按下 [執行]，搜尋使用者清單。

   按下 [清除] 以清除您輸入的值。

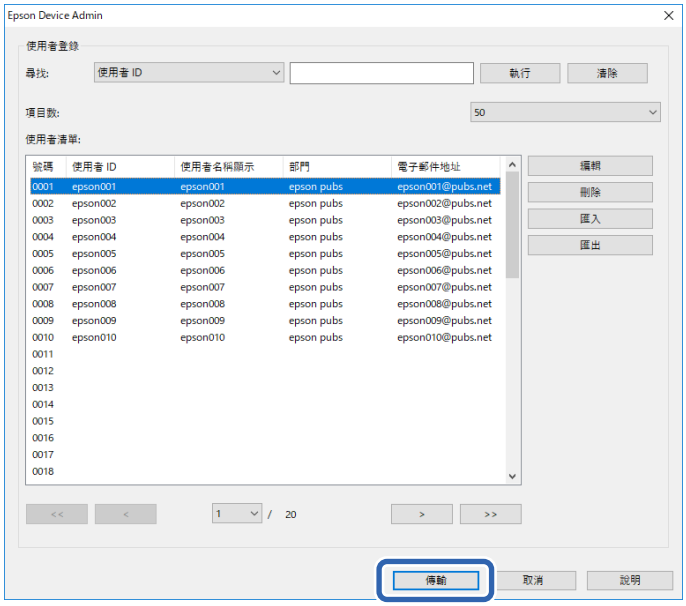
4. 按下 [編輯]。

   使用者資訊將會顯示。

5. 編輯各個項目，然後按下 [確定]。



6. 按下 [傳輸]。
   傳送確認畫面會隨即顯示。




7. 在傳送確認畫面上按下 [確定]。

8. 在完成畫面上按下 [確定]。

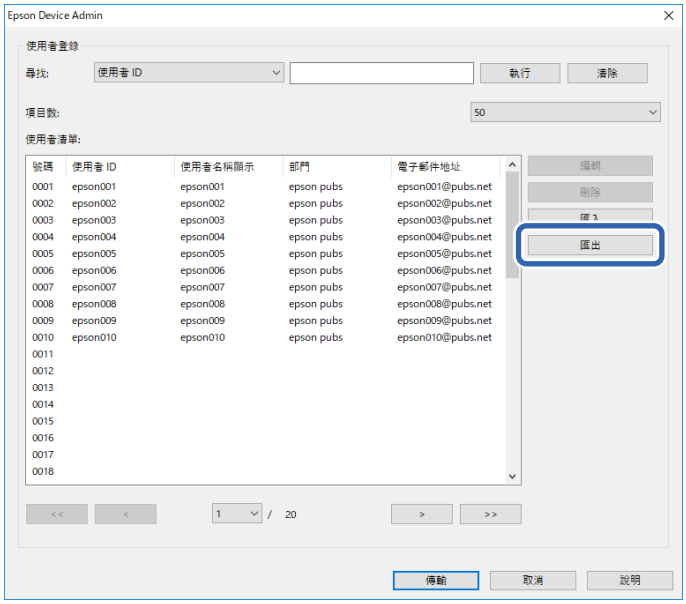
## 大量編輯

1. 從裝置清單中選取要進行使用者資訊編輯的印表機。

2. 從功能區功能表選取 [設定] > [編輯裝置使用者]。
   使用者清單會隨即顯示。

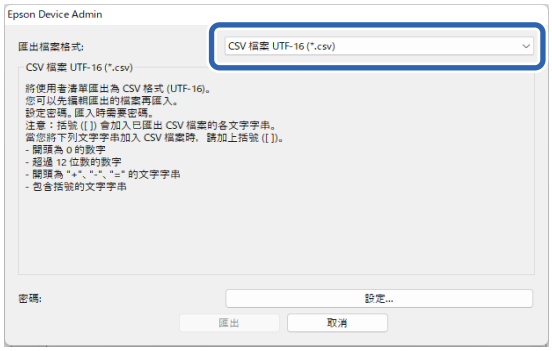
3. 按下 [匯出]。

   隨即顯示可供選取匯出方法的畫面。




4. 選取使用者資訊的匯出方法。

   使用 Microsoft Excel 編輯 CSV 檔案時選取 [CSV 檔案 UTF-16 (*.csv)]。參閱下列相關資訊瞭解有關檔案格式的更多資訊。




5. 設定 CSV/ENE 檔案的密碼。

   匯入 CSV/ENE 檔案時需要密碼。

6. 按下 [匯出]。

7. 選取您要用於儲存檔案的位置，然後按下 [儲存]。

   檔案儲存完畢。

8. 在電子表格應用程式（如 Microsoft Excel）或文字編輯器中編輯並儲存此 CSV 檔案。

> **重要事項：**
>
> 請勿變更檔案的編碼或標頭資訊。否則，您可能無法匯入檔案。

9. 按下 [匯入]。

10. 選取 [CSV 或 ENE 檔案]（位於 [匯入來源] 上）。

11. 按下 [瀏覽]。

    檔案選擇畫面會隨即顯示。

12. 選取您想要匯入的檔案，然後按下 [開啟]。

13. 輸入在所選 CSV/ENE 檔案中設定的密碼。

14. 選取匯入方法。

    ❏ 覆寫與新增：如果存在相同的使用者 ID，則將其覆寫。否則新增一個。

    ❏ 全部取代：將所有使用者資訊替換為新使用者資訊。

15. 按下 [匯入]。

    隨即顯示確認畫面。

16. 按下 [確定]。

    開始對匯入的檔案進行校驗并顯示校驗結果。

    附註：
    按下 [刪除不必要的使用者...] 以開啟使用者資訊刪除畫面。您可透過選取該項並按一下 [刪除] 在匯入前刪除使用者資訊。

17. 按下 [匯入]。

### 相關資訊

➡ 第101頁“匯出格式”

## 匯出格式

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| CSV 檔案 UTF-16 (*.csv) | 匯出為以 Unicode（UTF-16）編碼的用制表符分隔的 CSV 檔案。 |
| CSV 檔案 UTF-8 (*.csv) | 匯出為以 Unicode（UTF-8）編碼的用逗點或分號分隔的 CSV 檔案。可在 [CSV 資料分隔符號] 中透過選取 [選項] > [格式] 來設定分隔符。 |
| 二進位檔案 (*.ene) | 匯出為 ENE 檔案。由於 ENE 檔案為加密的二進位檔案，因此您無法對其進行編輯。 |

# 從 Web Config 檢查印表機資訊

您可使用 Web Config 檢查印表機資訊。

## 電子郵件通知和快照

您可使用電子郵件通知和面板快照，檢查遠端印表機的狀態。

### 關於電子郵件通知

這是一項通知功能，可在發生列印停止和印表機錯誤等事件時，將電子郵件傳送至指定的地址。
您最多可以登錄五個目的地，並為每個目的地設定通知設定。
若要使用此功能，您需在設定通知之前先設定郵件伺服器。
有關設定的詳細資訊，請參考手冊。

### 檢查遠端印表機的面板顯示器

您可使用 Web Config 檢查遠端印表機的面板顯示器。

1. 執行想要檢查的印表機 Web Config。
   當您收到電子郵件通知時，您可以從電子郵件上所提供的網址執行 Web Config。
2. 選取 [狀態] 索引標籤 > [面板快照]。
   當前的印表機面板會顯示在 Web Config。
   若要更新，請按下 [重新整理]。

**相關資訊**

➡ 第9頁“存取 Web Config”

# 刪除列印工作

您可刪除儲存於印表機內的工作。

1. 存取 Web Config，然後選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [列印工作]。
2. 在 [您可刪除列印工作。] 中選取您要刪除的列印工作。

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 已列印工作 | 刪除保留於印表機內的所有列印工作。 |
| 全部 | 刪除印表機內的所有列印工作。 |

3. 按下 [刪除]。

相關資訊

➡ 第9頁“存取 Web Config”

# 管理已登錄的預設值（個人雲端儲存）

使用者可從印表機的控制面板將以下設定登錄為預設值（個人雲端儲存）。

❏ 雲端列印功能的設定
包含要列印之資料和列印設定的資料夾

❏ 將掃描資料儲存到雲端儲存裝置之功能的設定
掃描資料和掃描設定的目標資料夾

系統管理員可管理使用者登錄的預設值（個人雲端儲存）。

本節介紹如何刪除已登錄的預設值。

1. 存取 Web Config，然後選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [預設 (個人的雲端儲存)]。

   附註：
   若尚未登錄任何預設值，則會顯示「[預設] 中沒有任何項目。」。

2. 選取您要刪除的預設值。

3. 按下 [刪除]。

附註：
若要刪除所有的預設值，則按下 [回復至出廠預設值]。

相關資訊

➡ 第9頁“存取 Web Config”

# 備份設定

Web Config 上的設定與 Epson Device Admin 上的設定範本均可備份。

重要事項：

❏ 您不可備份授權碼。建議您將它寫在文字檔案中，或記錄為一條筆記。
替換印表機時，不可使用相同的授權碼。此時，請洽詢您的經銷商。

❏ 若要備份 Epson Print Admin Serverless 設定，請先確定已設定授權金鑰，再執行匯出。

## Web Config 中的設定

您可以將從 Web Config 設定的設定值匯出至檔案。您可以將其用於備份聯絡人、設定值、更換印表機等。由於匯出為二進位檔案，所以匯出的檔案無法進行編輯。

## 匯出設定

匯出印表機的設定。

1. 存取 Web Config，然後選取 [裝置管理] 索引標籤 > [匯出與匯入設定值] > [匯出]。
2. 選取您要匯出的設定值。

   選取您要匯出的設定值。若您選取父系類別，子類別也會選取。但是，無法選取在相同網路中重複 (如 IP 位址等) 而導致錯誤的子類別。
3. 輸入密碼以加密匯出檔案。

   您需要密碼才可匯出檔案。若您不想加密檔案，請勿輸入任何字元。
4. 按下 [匯出]。

> **重要事項：**
> 若您要匯出印表機的網路設定，如裝置名稱和 IPv6 位址，請選取 [啟用以選取裝置的個別設定]，然後選取更多項目。選取的數值僅限用於替換印表機。

**相關資訊**

➡ 第9頁“存取 Web Config”

## 匯入設定

將匯出的 Web Config 檔案匯入到印表機。

> **重要事項：**
> - ❏ 匯出的 Web Config 檔案不包含授權碼。如果已停用 Epson Print Admin Serverless，請選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]，然後在匯入前輸入授權碼以啟用 Epson Print Admin Serverless。
> - ❏ 匯入含有個別資訊 (如印表機名稱或 IP 位址) 的設定值時，請確保同一個網路內不得出現一樣的 IP 位址。若 IP 位址重複，印表機則無法使用設定值。

1. 存取 Web Config，然後選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]，然後在 [產品金鑰或授權碼] 中輸入授權碼。
2. 選取 [裝置管理] 索引標籤 > [匯出與匯入設定值] > [匯入]。
3. 選取匯出檔，然後輸入加密密碼。
4. 按下 [下一步]。
5. 選取您想要匯入的設定，然後按下 [下一步]。
6. 按下 [確定]。

設定即會套用到印表機。

相關資訊

➡ 第9頁“存取 Web Config”

# Epson Device Admin 中的設定範本

您可將設定範本儲存及還原至檔案。

請參閱 Epson Device Admin 手冊，了解備份裝置清單、印表機資訊等相關資訊。

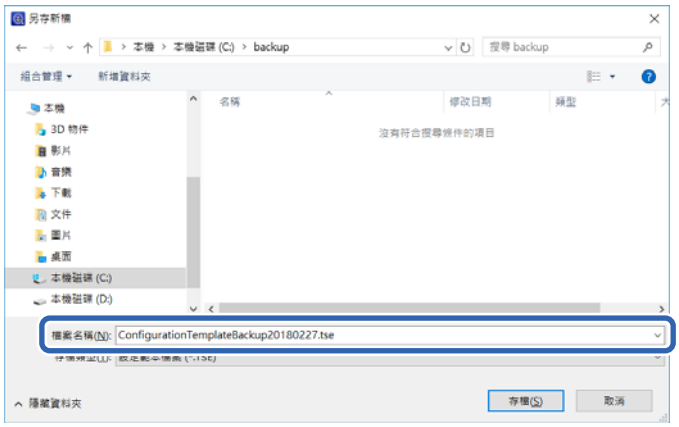
## 備份設定範本

1. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。
2. 從範本清單選取要備份的設定範本。

   您無法選取預設設定範本。

   附註：
   若要進行多重選擇，請在按下 Ctrl 或 Shift 的同時，按下您的滑鼠。
3. 在功能區選單上按下 [備份]。

4. 選取檔案的儲存目的地並輸入檔案名稱。




5. 按下 [儲存]。

   TSE 格式範本檔案會同時儲存至 Zip 檔案。

## 匯入設定範本

解壓縮含有設定範本的 Zip 檔案，並擷取設定範本檔案 (TSE 格式)。

1. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。

2. 在功能區選單上按下 [匯入]。

   檔案匯入畫面會隨即顯示。

3. 選取要匯入的設定範本檔案 (TSE 格式)。

4. 按下 [開啟]。

   設定範本會匯入並顯示結果。

5. 按下 [確定]。

# 停用 Epson Print Admin Serverless

停用 Epson Print Admin Serverless 設定。

> **重要事項：**
> 停用後重新啟用 Epson Print Admin Serverless 時，設定值復原為其預設值。建議停用前備份設定。

**相關資訊**

➡ 第103頁“備份設定”

## 從 Web Config 停用

您可使用 Web Config 停用 Epson Print Admin Serverless。

1. 存取 Web Config，然後選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]。

2. 刪除 [產品金鑰或授權碼] 中的產品金鑰。

3. 按下 [下一步]。

   設定會隨即顯示。

4. 按下 [確定]。

   設定會傳送至印表機，通訊會中斷。片刻之後，重新載入 Web Config 頁面。

5. 選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]。

   [授權資訊 (Epson Print Admin Serverless)] 在 [Epson Open Platform 設定] 階層下顯示後，Epson Print Admin Serverless 隨即啟動。

附註：

- 儲存於印表機內的所有列印工作將被刪除。即使已停用 Epson Print Admin Serverless，使用者資訊和記錄檔均會保留。它們會在印表機設定復原為預設值時被刪除。
- 對於 Windows，在印表機驅動程式上進行如下設定。

  選取 [控制面板] > [裝置與印表機]，用滑鼠右鍵按下印表機圖示，然後選取 [印表機內容]。

  選取 [選用設定] 索引標籤。

  在 [印表機資訊] 上的 [從印表機擷取] 中，按下 [獲取]。

  確認 [Epson Print Admin Serverless] 已變更為 [停用]。

## 相關資訊

➡ 第9頁“存取 Web Config”

# 解決問題

## 無法讀取驗證卡

檢查下列各項。

❏ 確定已將驗證裝置正確連接至印表機的服務連接埠。

❏ 確定驗證裝置和驗證卡已通過認證。

關於支援的驗證裝置和卡片，請聯絡 Epson 支援 (美國、加拿大和拉丁美洲) 或經銷商 (其他地區)。

## 無法開啟 Web Config

請檢查下列事項。

❏ 確認輸入的印表機 IP 位址是否正確。

您可於控制面板中透過執行網路診斷檢查 IP 位址，也可經由狀態表檢查。請參閱印表機隨附的手冊以取得更多詳情。

❏ 執行網路診斷以確認印表機連接至網路。

請參閱印表機隨附的手冊以取得更多詳情。

## 無法激活 Epson Print Admin Serverless

確認在 Web Config 或 Epson Device Admin 中已輸入正確的授權碼。

## 顯示授權金鑰已過期的訊息

如果在有效期限內顯示授權金鑰已過期的訊息，請檢查印表機的日期和時間設定是否正確。

關於授權的有效期限，請洽詢經銷商。

在 美國、加拿大和拉丁美洲，請洽詢 Epson 支援。

## Epson Device Admin 報告無內容

如果 Epson Device Admin 中的 每位使用者使用狀況、每個部門使用狀況 和 工作歷史紀錄 報告無內容，請檢查以下項目。

❏ 確定已在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼。

如果尚未在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼，則無法從印表機取得工作紀錄。

關於登錄程序，請參閱下文。

第11頁“在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼”

❏ 如果已變更印表機的管理員密碼，請選擇 [選項] > [密碼管理] 確定也已變更登錄的密碼。

❏ 檢查 Epson Print Admin Serverless 授權碼在 Epson Device Admin 中是否可被識別。

透過以下方法檢查授權狀態。

1.執行 Epson Device Admin，然後從裝置清單中選取目標印表機。

2.檢查詳細裝置資訊窗格上 [Epson Print Admin Serverless] 的 [授權類型] 內顯示的文字。

如果儘管您已設定但仍無法識別授權碼，請按下功能區選單上的 [所有裝置] 或 [選取的裝置] 以擷取裝置資訊。

❏ 如果列印工作而未將它儲存在印表機中，則不會建立 每個部門使用狀況 報告。

# 擷取列印功能的問題

## 無法設定擷取列印

檢查下列項目。

❏ 要登錄的印表機已連線到網路。

❏ 要登錄的印表機 IP 位址或 FQDN 正確。

❏ 可使用 Epson Print Admin Serverless。

❏ 要登錄的印表機支援擷取列印。

## 由於無法在透過擷取列印功能連結的印表機上選擇列印工作，因此無法列印。

使用透過擷取列印功能連結的印表機列印時，「由於不支援此功能或紙張，因此您無法選取。」訊息可能在選擇列印工作時顯示，並可能無法列印。在此情況下，請檢查下列設定。

### 檢查列印驅動程式設定

對於透過擷取列印功能連結的印表機，您無法使用其不支援的列印設定進行列印。在印表機驅動程式設定中關閉 高壓縮資料模式並列印。或者，使用與您的印表機驅動程式相同機型的印表機進行列印。

❏ Windows

[維護] 索引標籤 > [進階設定] > [高壓縮資料模式]

❏ Mac OS

[選購品和耗材] > [選項] > [高壓縮資料模式]

### 檢查紙張種類與紙張大小設定

對於透過擷取列印功能連結的印表機，您無法在其不支援的紙張種類與大小上列印。使用與您的印表機驅動程式相同機型的印表機進行列印。

# 使用雲目錄服務的問題

## 無法上傳掃描檔案到雲儲存器

確保已為指定雲儲存器內的目的地資料夾設定寫入權限。

## 無法列印雲儲存器內的檔案

確保已為雲儲存器內的檔案設定存取權限。

# 附錄

## 記錄於印表機內的使用者資訊

記錄與印表機內的使用者資訊及其刪除方式如下。

| 資訊 | 刪除方式 | 儲存 |
|---|---|---|
| Epson Print Admin Serverless 使用者設定<br>❏ 使用者 ID<br>❏ 使用者名稱顯示<br>❏ 密碼<br>❏ 驗證卡 ID<br>❏ 部門<br>❏ 電子郵件位址 | 印表機的控制面板 > [一般設定] > [系統管理] > [重置] > [清除全部記憶體] 或 [清除全部資料和設定] | 資料儲存：<br>快閃記憶體 |
| | Web Config > [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [使用者設定] > [全部刪除] 或 [刪除] | |
| | Web Config > [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]<br>輸入 Epson Open Platform 的產品金鑰。 | |
| Epson Print Admin Serverless 記錄 | 印表機的控制面板 > [一般設定] > [系統管理] > [重置] > [清除全部記憶體] 或 [清除全部資料和設定] | 資料儲存：<br>❏ 快閃記憶體<br>❏ 儲存 |
| Epson Print Admin Serverless 儲存的列印工作 | 印表機的控制面板 > [一般設定] > [系統管理] > [重置] > [清除全部記憶體] 或 [清除全部資料和設定] | 資料儲存：<br>儲存 |
| | 印表機的控制面板 > [一般設定] > [系統管理] > [格式化儲存裝置] | |
| | 印表機的控制面板 > [一般設定] > [系統管理] > [清除內部記憶體資料] > [刪除所有內部記憶體工作] | |
| | Web Config > [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [列印工作] > [刪除所有列印工作] 或 [全部刪除] | |

## 商標

❏ Chrome is a trademark of Google LLC.

❏ Microsoft, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Microsoft Exchange Online, Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, SharePoint, Windows and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.

❏ Apple, macOS, OS X, Bonjour and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❏ General Notice: All other trademarks are the property of their respective owners and used for identification purposes only.

© 2026 Seiko Epson Corporation.

# 注意

- ❏ 未經授權，嚴禁部分或完整複製本手冊。
- ❏ 本手冊的內容與本產品的規格若有變更，恕不另行通知。
- ❏ 如對本手冊內容有任何疑問、發現錯誤、缺少說明或任何其他問題，請聯絡本公司。
- ❏ 不論前述規定為何，本公司無須對因操作本產品所致之任何損害或損失承擔任何責任。
- ❏ 對於以本手冊所述以外方式操作本產品、不當使用本產品、由本公司或所屬供應商以外的第三方業者改造所致之任何損害或損失，本公司無須承擔任何責任。