EPSON

AM-C10000 Series
Epson Print Admin Serverless

# 使用入門

NPD7803-00 TC

# 目錄

## 簡介

本文件內容. . . . . 3
使用本使用說明. . . . . .3
標記和符號. . . . . 3
本使用說明所用的螢幕截圖. . . . . 3
作業系統參考說明. . . . . .3

## 概述

關於已驗證列印. . . . . .5
關於掃描. . . . . 6

## 驗證方式

使用前的準備. . . . . .8
登錄驗證卡. . . . . 8
檢查識別碼. . . . . .10
在印表機上登入和登出. . . . . 10
登入. . . . . 10
登出. . . . . 11
當無須驗證便可使用控制面板功能時. . . . . 12
使用您的 Microsoft 賬戶登入. . . . . .12
變更使用者資訊. . . . . .12
變更密碼. . . . . 12
變更識別碼. . . . . .13

## 驗證列印

從電腦列印. . . . . .15
設定印表機驅動程式 — Windows. . . . . 15
從印表機驅動程式列印 — Windows. . . . . .17
連接印表機 -Mac OS. . . . . .19
從印表機驅動程式列印 — Mac OS. . . . . .20
印表機上的操作. . . . . .22
列印. . . . . 22
取消列印. . . . . 23
中斷工作. . . . . 24
中斷其他工作. . . . . .24
列印工作畫面. . . . . .24
[選擇工作] 畫面. . . . . 24
[詳細資料] 畫面. . . . . 25
使用頁面計數管理來限制列印. . . . . .26
雲列印功能. . . . . .26
從雲端儲存裝置列印資料. . . . . 26
將雲端列印功能設定登錄為預設值. . . . . 28

## 掃描

適用於 Epson Print Admin Serverless 的可用掃描功能. . . . . 31
掃描原稿並用電子郵件將其傳送給您自己. . . 31
掃描原稿並將其儲存到登錄的網路資料夾中. .32
掃描原稿並將其儲存到雲端儲存裝置. . . . . 33

## 從電腦掃描或傳真

從電腦掃描. . . . . .36
使用 PC-FAX 傳送及接收傳真. . . . . 37

## 在雲目錄服務內搜尋聯絡人

在雲目錄服務內搜尋聯絡人 (Microsoft). . . . . .39
搜尋 組織聯絡人 (Microsoft) 內的聯絡人. . . . .39
搜尋 個人聯絡人 (Microsoft) 內的聯絡人. . . . .40

## 解決問題

忘記您的密碼或識別碼. . . . . 42
列印問題. . . . . 42
列印工作未顯示在控制面板上. . . . . .42
由於無法在透過擷取列印功能連結的印表機上選擇列印工作，因此無法列印。. . . . . 43
頁面計數管理問題. . . . . .43
將會顯示訊息，表示剩餘頁數不足。. . . . . 43
取消列印後，剩餘頁數會減少。. . . . . .43
使用雲目錄服務的問題. . . . . 43
OneDrive for Business/SharePoint Online/Microsoft Teams 資料夾和檔案未顯示在印表機的控制面板上. . . . . 43
在 組織聯絡人 (Microsoft) 內搜尋時未顯示接收人. . . . . 44
在 個人聯絡人 (Microsoft) 內搜尋時未顯示接收人. . . . . 44
無法上傳掃描檔案到雲儲存器. . . . . .44
無法列印雲儲存器內的檔案. . . . . .44
其他問題. . . . . 44
即使將卡片放在驗證裝置上方，也沒有發出驗證提示音. . . . . .44

## 附錄

系統要求. . . . . 45
商標. . . . . 45
注意. . . . . 45

# 簡介

## 本文件內容

本使用說明描述如何為 Epson Print Admin Serverless 執行下列操作。

❏ 驗證方式

❏ 登錄驗證卡

❏ 驗證列印

❏ 掃描

## 使用本使用說明

### 標記和符號

注意：
必須小心遵守此說明以避免受傷。

重要事項：
必須遵守此說明以避免設備受損。

附註：
提供補充和參考資訊。

**相關資訊**

➡ 與相關章節之間的連結。

### 本使用說明所用的螢幕截圖

❏ 印表機驅動程式的螢幕擷取係從 Windows 10 或 macOS High Sierra 取得。畫面上顯示的內容會隨著型號與情況而改變。

❏ 設定項目可能根據產品和設定條件而有不同。

### 作業系統參考說明

Windows

本手冊中的「Windows 11」、「Windows 10」、「Windows 8.1」、「Windows 7」、「Windows Server 2022」、「Windows Server 2019」、「Windows Server 2016」、「Windows Server 2012 R2」、

## 簡介

「Windows Server 2008 R2」、「Windows Server 2008」等名詞指下列作業系統。此外，「Windows」用來泛指所有版本。

- ❏ Microsoft® Windows® 11 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows® 10 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows® 8.1 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows® 7 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2022 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2019 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2016 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 作業系統

Mac OS

本手冊中，「Mac OS」用於指 Mac OS X 10.9.5 或更新版本以及 macOS 11 或更新版本。

# 概述

Epson Print Admin Serverless 提供安全又有效率的環境，方便在辦公室或學校網路等網路上使用印表機。

以下為提供的解決方案。

❏ 加強安全性

只有已驗證的使用者可使用印表機。

由於從經過驗證的印表機列印文件，因此可避免機密文件被未經授權的人員拿走、與其他使用者的文件混在一起，以及其他安全性相關問題。

❏ 節省成本

您可從工作清單直接選取列印工作，以避免不必要的列印。

❏ 業務效率 (掃描)

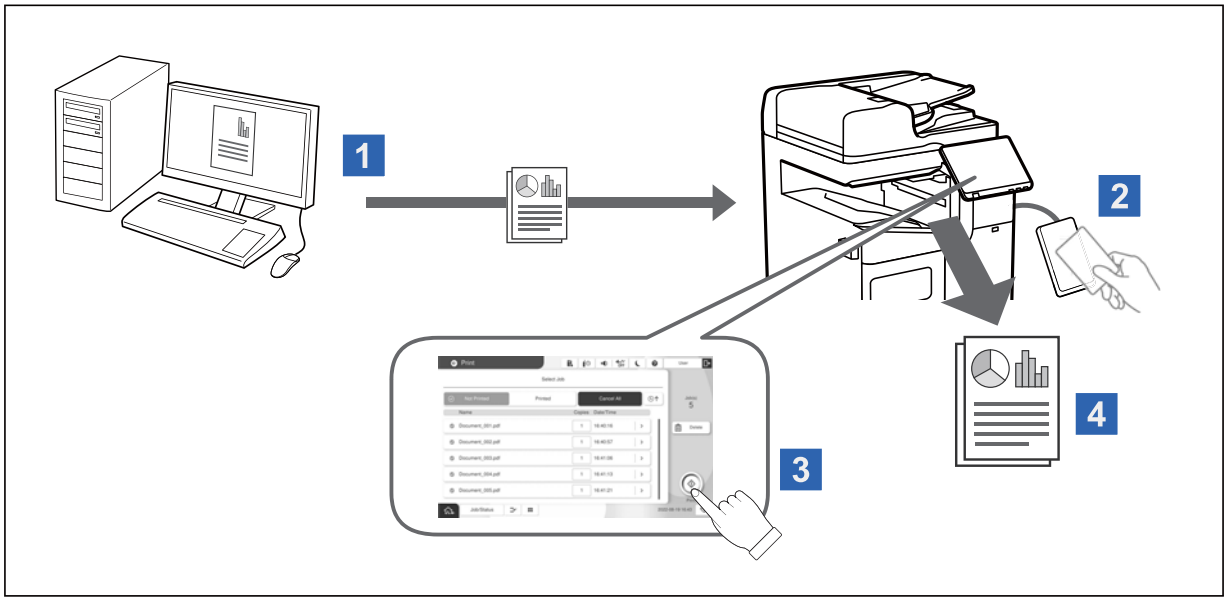
無需進行任何複雜操作，您可將掃描資料傳送至電子郵件地址，或儲存至已登錄的目的地資料夾。您還可以將其儲存到同步的雲儲存器 (OneDrive for Business、SharePoint Online、Microsoft Teams)。

❏ 業務效率 (列印)

您可以直接從印表機的控制面板列印儲存在同步雲儲存器 (OneDrive for Business、SharePoint Online、Microsoft Teams) 內的文件。

## 關於已驗證列印

**選擇列印工作並列印**




您可儲存從電腦列印的列印工作。以已驗證使用者的身份登入印表機，選取列印工作，然後進行列印。

❏ 在裝置登入後自動釋放工作

視系統管理員設定而定，已登錄的所有工作將會在您登入時列印。

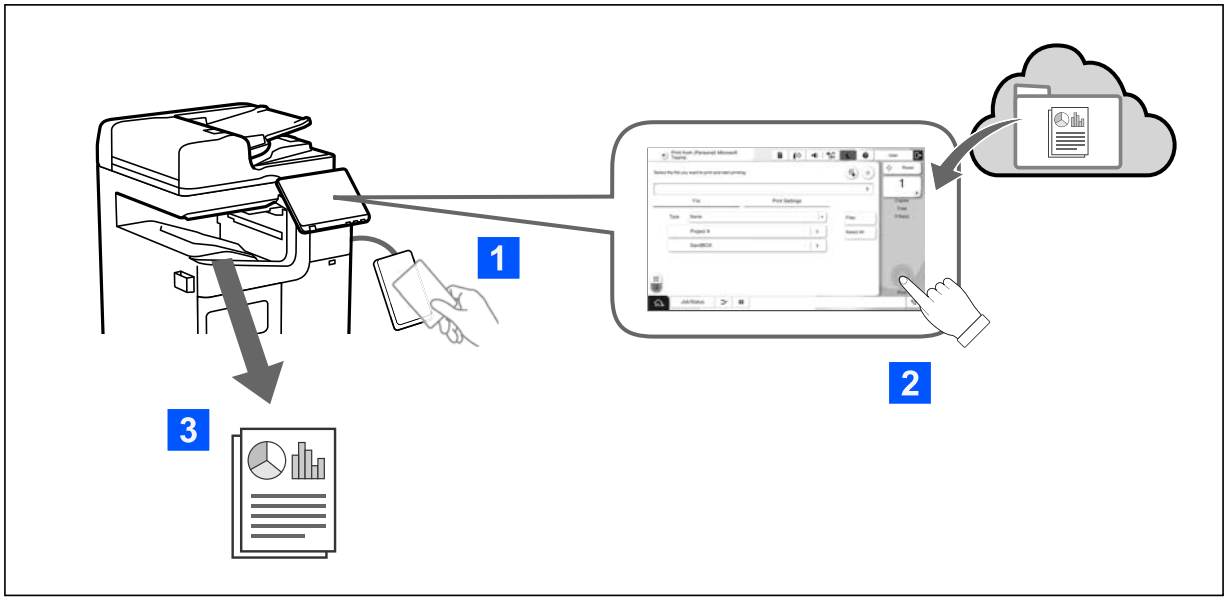
❏ 不必儲存在印表機即可列印

如果系統管理員允許此功能，則可直接列印工作而不加以儲存。

❏ 擷取列印功能

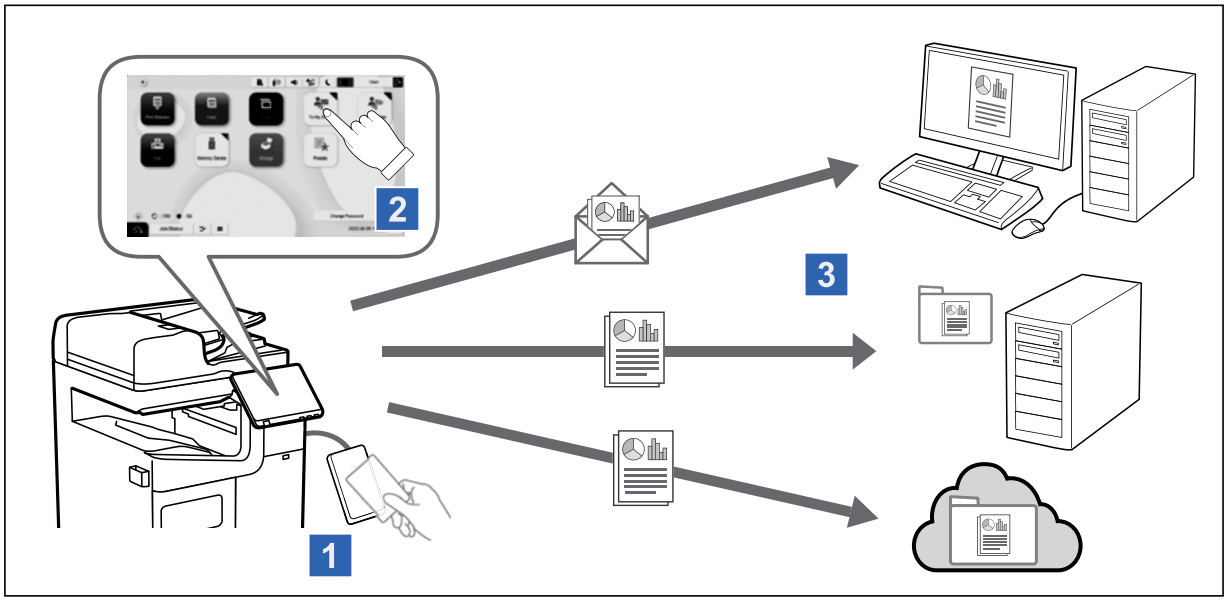
只要透過擷取列印功能連結印表機，就可以使用任一印表機列印。

雲列印功能




您可以直接從印表機的控制面板列印儲存在同步雲儲存器 (OneDrive for Business、SharePoint Online、Microsoft Teams) 內的文件。

# 關於掃描




您可以已驗證使用者的身份登入印表機，使用印表機的控制面板功能 (掃描、複印、傳真等)。

❏ 掃描原稿並用電子郵件將其傳送給您自己

您可傳送掃描結果至您已登錄的電子郵件位址。

## 概述

- 掃描原稿並將其儲存到登錄的網路資料夾中

  您可以將掃描結果儲存在依使用者 ID 命名的個人資料夾中 (位於在 Epson Print Admin Serverless 中登錄的目標資料夾 (網路資料夾或 FTP 伺服器) 下)，或是您自行設置的專屬資料夾。

- 掃描原稿並將其儲存到雲儲存器

  您可以儲存掃描結果到同步的雲儲存器 (OneDrive for Business、SharePoint Online、Microsoft Teams)。

# 驗證方式

驗證方式由系統管理員設定，印表機控制面板上的畫面會相應地顯示。可以使用的驗證方式如下。

- ❏ 使用者 ID 和密碼
- ❏ 使用者 ID
- ❏ ID 編號
- ❏ 驗證卡 (如果已連接驗證裝置)
- ❏ Microsoft 賬戶

# 使用前的準備

您需要做好準備才能使用 Epson Print Admin Serverless。準備工作取決於驗證方式，以及是否採用驗證裝置。

## 登錄驗證卡

如果您使用 Epson Print Admin Serverless 驗證卡，則必須登錄使用者驗證卡。

附註：
您的系統管理員可能已經登錄該驗證卡。如需更多資訊，請遵循系統管理員提供的指示。

1. 將驗證卡放在驗證卡讀取器上方。

   驗證卡登錄畫面會顯示在印表機控制面板上。

2. 視乎驗證卡關聯的賬戶，操作會不同。

   如果不知道關聯了哪個賬戶，請聯絡系統管理員。

   第8頁“關聯驗證卡到您的使用者 ID”

   第9頁“關聯驗證卡到您的 Microsoft 賬戶”

### 關聯驗證卡到您的使用者 ID

1. 在印表機的控制面板上輸入使用者 ID 和密碼。

   當顯示 [使用者 ID 和密碼] 時，點按並輸入必要的詳細資訊。

如果不知道您的使用者 ID 和密碼，請聯絡系統管理員。

2. 點選 [登入]。
   登錄完成訊息隨即顯示。

3. 點選[確定]。
   當您登入時，全名會自動顯示在選單右上方。

4. 點選 以登出。
   回到驗證畫面。將來，您僅可透過持握驗證卡進行驗證。

## 關聯驗證卡到您的 Microsoft 賬戶

1. 點選印表機控制面板上的 [Sign in with Microsoft]。

2. 請依照螢幕上的指示使用您的 Microsoft 登入。
   如果不知道您的 Microsoft 使用者名稱或密碼，請聯絡系統管理員。
   登入後，登入完成訊息隨即顯示。

3. 點選 [確定]。
   當您登入時，全名會自動顯示在選單右上方。

4. 點選 以登出。

   回到驗證畫面。將來，您僅可透過持握驗證卡進行驗證。

## 檢查識別碼

對於識別碼驗證，會發出唯一識別碼。在印表機控制面板上輸入識別碼，即可登入印表機。如需您的識別碼，請聯絡系統管理員。

# 在印表機上登入和登出

如果要使用已驗證列印或控制面板功能，您須登入印表機。

## 登入

您可從印表機控制面板登入。

### 如果驗證裝置未連線

當系統管理員設定驗證方式時，該驗證方式對於的畫面會顯示在印表機的控制面板上。如果沒有驗證裝置連接到印表機，則透過在印表機的控制面板上輸入您的賬戶資訊進行登入。

第10頁“使用您的使用者 ID 或 ID 編號登入”

第11頁“使用您的 Microsoft 賬戶登入”

#### 使用您的使用者 ID 或 ID 編號登入

您可輸入使用者 ID 和密碼、使用者 ID 或識別碼進行登入。

1. 在印表機的控制面板上輸入 [使用者 ID] 和 [密碼]、 [使用者 ID] 或 [識別碼]。

2. 點選 [登入]。

### 使用您的 Microsoft 賬戶登入

使用您的 Microsoft 賬戶登入。

1. 點選 [Sign in with Microsoft]。

2. 請依照螢幕上的指示使用您的 Microsoft 登入。
   如果不知道您的 Microsoft 使用者名稱或密碼，請聯絡系統管理員。

## 如果驗證裝置已連線

您可將驗證卡放在驗證裝置上方進行登入。

附註：
當顯示 [使用者 ID 和密碼]、[識別碼] 或 [Sign in with Microsoft] 時，您還可以透過輸入使用者資訊進行登入。

**相關資訊**

➡ 第8頁“登錄驗證卡”

# 登出

點選控制面板上的 。如果已連接驗證裝置，您可將驗證卡放在驗證裝置上方進行登出。

附註：
在系統管理員設定的預定時間長度內未執行任何操作時，會自動登出。

## 當無須驗證便可使用控制面板功能時

如果您的系統管理員允許無須驗證便可使用控制面板功能，下列驗證畫面會隨即顯示。

**對於已登錄 Epson Print Admin Serverless 的使用者：**
從控制面板登入，然後使用驗證列印或控制面板功能。

**對於尚未登錄 Epson Print Admin Serverless 的使用者：**
從控制面板點選選單圖示以使用各項功能。

# 使用您的 Microsoft 賬戶登入

當您執行以下操作時，您可能會被提示使用您的 Microsoft 賬戶登入。

- ❏ 當從印表機的控制面板登入時
- ❏ 當您選擇 [(-)]、[(-)]、[(-)]
- ❏ 當您選擇 [從 組織聯絡人 (Microsoft) 搜尋] 以搜尋聯絡人時

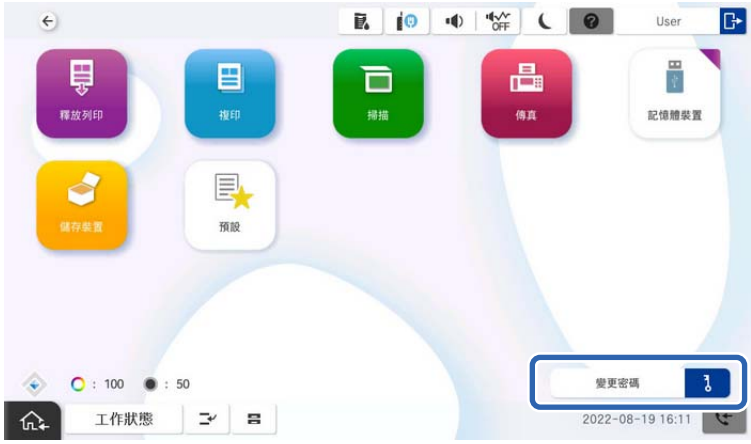
在這些情形下，請依照螢幕上的指示使用您的 Microsoft 登入。
如果不知道您的 Microsoft 使用者名稱或密碼，請聯絡系統管理員。

# 變更使用者資訊

## 變更密碼

如果控制面板上顯示 [變更密碼] 按鍵，則可變更密碼。

1. 登入。
   您有權使用的選單會隨即顯示。
2. 點選 [變更密碼]。

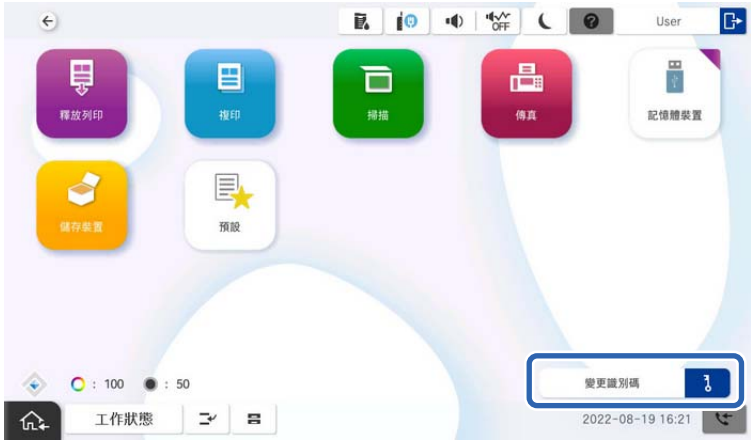



3. 輸入當前密碼、新密碼和新密碼確認。
4. 點選 [確定]。
   完成訊息會隨即顯示。
5. 點選 [確定]。

## 變更識別碼

如果控制面板上顯示 [變更識別碼] 按鍵，則可更改識別碼。

1. 登入。
   您有權使用的選單會隨即顯示。
2. 點選 [變更識別碼]。



## 驗證方式

3. 輸入當前識別碼、新識別碼，以及 4 至 8 位數的新識別碼確認。

   附註：
   系統管理員設定識別碼的最少位數。

4. 點選 [確定]。

   完成訊息會隨即顯示。

5. 點選 [確定]。

# 驗證列印

驗證列印步驟如下：

1.從電腦進行列印，以將列印工作傳送至印表機。

2.登入印表機，選擇列印工作，然後進行列印。

## 從電腦列印

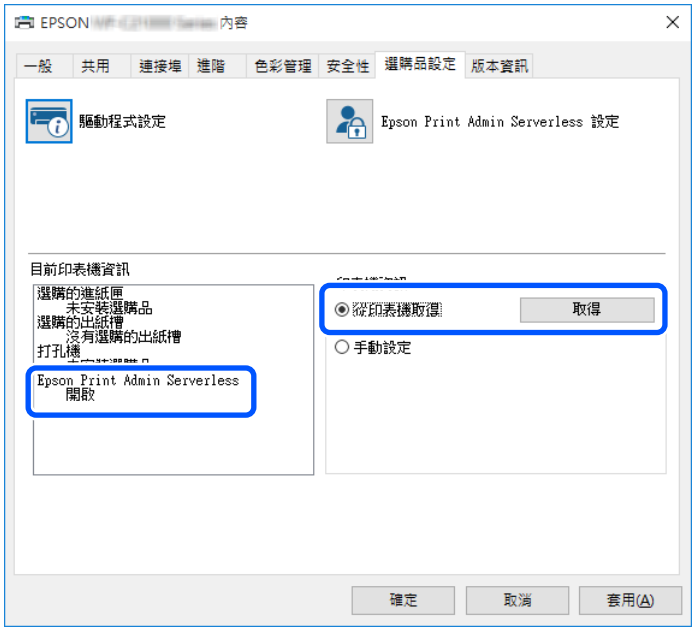
您須在印表機驅動程式上設定為使用已驗證列印，然後進行列印。

### 設定印表機驅動程式 — Windows

設定以在 Windows 印表機驅動程式上使用驗證列印。以管理員身分登入電腦。

1. **開啟電腦上的印表機清單。**
   - ❏ Windows 11
     按下開始按鈕，然後選擇[設定] > [藍牙與裝置] > [印表機和掃描器]。
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     按下開始按鈕，然後選擇 [Windows 系統] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。
   - ❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2
     選取[桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2
     按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效] > [掃描器與數位相機]，然後檢查是否顯示印表機。
   - ❏ Windows Server 2008
     按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[印表機]。
2. **在印表機上按右鍵，或按住印表機、選取[印表機內容]或[內容]，然後按下 [選購品設定] 索引標籤。**
3. **選取 [從印表機取得]，然後按下 [取得]。**
   確保在 [目前印表機資訊] 中，Epson Print Admin Serverless 設定為 [啟用]。

附註：
如果未設定為 [啟用]，表明 Epson Print Admin Serverless 設定可能尚未完成。




4. 按下 [Epson Print Admin Serverless 設定]。

   [Epson Print Admin Serverless 設定] 視窗會隨即顯示。

5. 檢查是否已選取 [使用 Epson Print Admin Serverless 列印]，然後在 [驗證資訊] 選取如何設定您的使用者 ID。

| 項目 | 描述 |
|---|---|
| 使用 Epson Print Admin Serverless 列印 | 使用驗證列印時選取。 |

| 項目 | | 描述 |
|---|---|---|
| 列印方法 | | 如果已被系統管理員允許，則可使用此項目。<br>[安全列印]：已傳送列印工作會儲存在印表機上。使用驗證卡登入印表機，選擇工作，然後進行列印。<br>[將已列印的工作儲存在電腦中]：如果在使用擷取列印功能時列印速度偏慢，請選取此選項。如果不使用擷取列印功能，請取消選取此選項。<br>[直接列印]：直接列印已傳送列印工作。列印工作不會儲存在印表機上。 |
| 驗證資訊 | 選取如何設定使用者 ID 以使用驗證列印。 | |
| | 永久設定 | 從此電腦上使用驗證列印時，請使用在 [使用者 ID] 和 [密碼] 內設定的使用者 ID 與密碼。<br>僅歐洲、中東及非洲支援 [密碼]。<br>列印時無須再次設定使用者 ID 和密碼。<br>使用與登入名相同的使用者 ID 或使用固定使用者 ID 時，選取此設定。 |
| | 由各使用者手動搜尋 | 在印表機驅動程式內的 [更多選項] 索引標籤（或 [完稿] 索引標籤）內，選取 [列印工作種類] 下的 [設定]，然後在 [驗證資訊設定] 視窗內設定使用者 ID 和密碼。<br>僅歐洲、中東及非洲支援設定密碼。<br>設定使用者 ID 和密碼後，除非更改要使用的使用者 ID 或密碼，否則您無須再次設定它。若要變更使用者 ID 或密碼，請在 [驗證資訊設定] 視窗內變更使用者 ID 或密碼。 |
| | 在進行各列印工作時提示使用者 | 列印前會顯示 [驗證資訊設定] 視窗，然後使用者可輸入使用者 ID 和密碼。<br>僅歐洲、中東及非洲支援密碼欄位。<br>當多名使用者以單個使用者帳戶使用一台電腦時，該設定十分有用。 |

6. 按下 [確定]。

7. 按下 [確定] 以關閉 [選購品設定] 視窗。

**相關資訊**

➡ 第18頁“如果已選取 [永久設定]”
➡ 第18頁“如果已選取 [由各使用者手動搜尋]”
➡ 第19頁“如果已選取 [在進行各列印工作時提示使用者]”

## 從印表機驅動程式列印 — Windows

列印程序根據 [Epson Print Admin Serverless 設定] 視窗中的 [驗證資訊] 設定而有不同。

## 如果已選取 [永久設定]

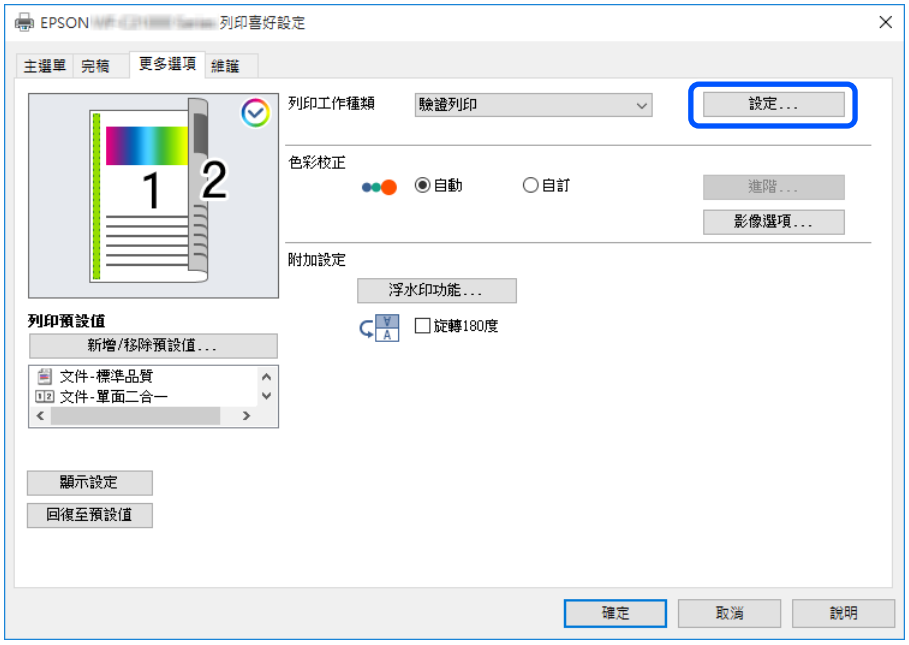
在 [Epson Print Admin Serverless 設定] 視窗內選取 [永久設定] 後，列印步驟與普通列印步驟相同。如需如何從 Windows 印表機驅動程式進行列印的指示，請參閱印表機的 進階使用說明。

## 如果已選取 [由各使用者手動搜尋]

操作可能會隨應用程式而有不同。詳細資訊，請參考應用程式的說明。

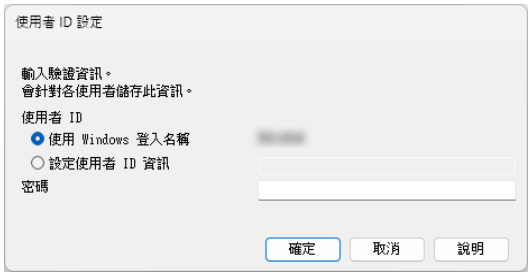
1. 開啟要列印的檔案。
2. 從[檔案]功能表選取[列印]或[頁面設定]。
3. 選取印表機。
4. 選取[喜好設定]或[內容]存取印表機驅動程式視窗。
5. 視需要變更設定。

   有關印表機驅動程式的詳細資訊，請參閱功能表選項。
6. 點選 [更多選項] 索引標籤（或 [完稿] 索引標籤）上 [列印工作種類] 內的 [設定]，以顯示 [驗證資訊設定] 視窗。



7. 視需要變更使用者 ID 和密碼，然後點選 [確定]。

   僅歐洲、中東及非洲支援密碼欄位。




8. 按下 [確定] 關閉印表機驅動程式視窗。

9. 按下 [列印]。

   列印工作會傳送至印表機。

## 如果已選取 [在進行各列印工作時提示使用者]

列印程序與您在 [Epson Print Admin Serverless 設定] 視窗中選擇 [在進行各列印工作時提示使用者] 時的正常列印程序相同。如需從 Windows 印表機驅動程式列印的說明，請參閱印表機的進階使用說明。

[驗證資訊設定] 視窗會在按下 [列印] 後顯示。輸入使用者 ID 和密碼，然後點選 [確定]。

僅歐洲、中東及非洲支援密碼欄位。

# 連接印表機 -Mac OS

若為 Mac OS，您無法驗證印表機的 IP 連線。請使用 Bonjour 或 IPP 通訊協定連接印表機。

### 相關資訊

➡ 第19頁“透過 Bonjour 連接印表機”
➡ 第20頁“使用 IPP 協定連接印表機”

## 透過 Bonjour 連接印表機

1. 開啟[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])。

2. 按一下 [+] (或[新增印表機、掃描器或傳真機])。

   顯示選單時，按一下 [新增印表機或掃描器]。

3. 確定已選取[預設]，然後從[名稱]中選取您要使用的印表機。
4. 從 [使用]（或 [使用進行列印]）中，選擇 [選擇軟體]（或 [選擇印表機軟體]）。
5. 在 [印表機軟體] 螢幕上選擇要使用的印表機，然後按一下 [確定]。
6. 按下[新增]鍵。

## 使用 IPP 協定連接印表機

1. 開啟[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])。
2. 按一下 [+] (或[新增印表機、掃描器或傳真機])。
   顯示選單時，按一下 [新增印表機或掃描器]。
3. 選取 [IP]。
4. 在[位址]中輸入印表機的主機名稱或 IP 位址。
5. 在[通訊協定]中選取 [IPP (Internet Printing Protocol)]。
6. 從 [使用]（或 [使用進行列印]）中，選擇 [選擇軟體]（或 [選擇印表機軟體]）。
7. 在 [印表機軟體] 螢幕上選擇要使用的印表機，然後按一下 [確定]。
8. 按下[新增]鍵。

# 從印表機驅動程式列印 — Mac OS

附註：
操作可能會隨應用程式而有不同。詳細資訊，請參考應用程式的說明。

1. 開啟要列印的檔案。
2. 從[檔案]功能表選取[列印]或其他指令，存取列印對話方塊。
   必要時，按下[顯示詳細資料]或 ▼ 展開列印視窗。
3. 選取印表機。

4. 從快顯功能表選取 [列印設定]。

附註：
若在 macOS Catalina (10.15) 或更新版本、macOS High Sierra (10.13)、macOS Sierra (10.12)、OS X El Capitan (10.11)、OS X Yosemite (10.10)、OS X Mavericks (10.9) 中沒有顯示 [列印設定] 功能表，則表示 Epson 印表機驅動程式沒有正確安裝。從下列功能表中啟用它。

從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])、移除印表機，然後重新新增印表機。請參考以下說明新增印表機。

第19頁“透過 Bonjour 連接印表機”

第20頁“使用 IPP 協定連接印表機”

macOS Mojave (10.14) 無法存取 TextEdit 等 Apple 應用程式中的 [列印設定]。

5. 視需要變更設定。

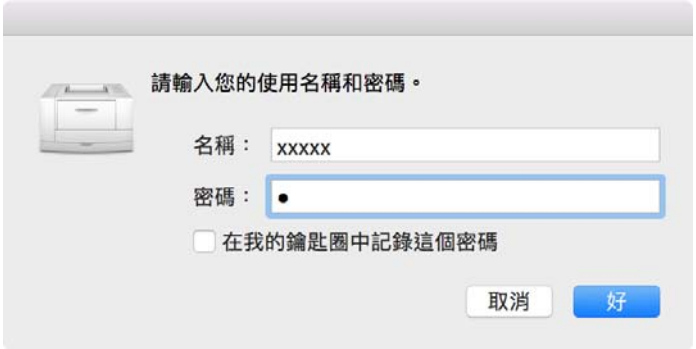
有關印表機驅動程式的詳細資訊，請參閱功能表選項。

6. 按下[列印]。

驗證資訊輸入對話方塊隨即顯示。

7. 輸入使用者 ID 和密碼，然後點選確定。

   列印工作會傳送至印表機。




   附註：
   如果不知道您的使用者 ID 和密碼，請聯絡系統管理員。

   如果您選取 [在我的鑰匙圈中記住此密碼]，將來就可略過輸入使用者 ID 和密碼。

# 印表機上的操作

您可列印或刪除傳送至印表機的列印工作。

## 列印

附註：
- ❏ 您可以在印表機驅動程式中從 [Epson Print Admin Serverless 設定] 的 [列印方法] 中選擇 [直接列印] 以直接列印。
- ❏ 儲存在印表機中的列印工作數量達到上限時，將無法再接受列印工作並顯示訊息。
- ❏ 列印工作保留在電腦上的多工緩衝處理器中。已儲存列印工作被列印且有空間可用時，會逐一儲存並列印這些經過多工緩衝處理的工作。

1. 登入要用於列印的印表機。

   附註：
   視系統管理員設定而定，已登錄的所有工作將會在您登入時列印。

2. 顯示主畫面時，點選 [釋放列印]。

列印工作清單會顯示在控制面板上。

附註：
- ❑ 如果頁面計數管理啟用，剩餘頁數會顯示在主畫面上。
- ❑ 視系統管理員設定，列印工作清單會在登入後顯示。

3. 從列印工作清單中選取您想要列印的工作。

點選 > 以檢查選取之列印工作的狀態，以及視需要變更副本份數。

附註：
- ❑ 新的工作會顯示於列印工作清單底部。如果您在傳送列印工作後修改檔案，請選取最近日期的列印工作，即可列印您修改的檔案。
- ❑ 未列印的工作會在時間到期後自動刪除。列印工作排除前的等待時間根據設定而有不同。如需詳細資訊，請聯絡系統管理員。

4. 點選 ◇。

列印隨即開始，並且會顯示列印狀態選單。

5. 登出。

列印選取的列印工作。

**相關資訊**

➡ 第10頁“登入”
➡ 第11頁“登出”
➡ 第24頁“列印工作畫面”

# 取消列印

若要取消正在列印的工作，請點選印表機控制面板上的 ▽。

附註：
您可從列印工作清單內刪除尚未列印或已儲存的工作。

相關資訊

➡ 第24頁“[選擇工作] 畫面”

# 中斷工作

在複印、列印已接收傳真、收集用於列印驗證的工作時，您可插入其他工作。

## 中斷其他工作

1. 點選印表機控制面板上的 。

   在下列情況下，您無法中斷工作。

   ❏ 掃描時

   ❏ 執行驗證列印時

   ❏ 從外部記憶體列印 PDF 時

2. 執行您要中斷的功能。

   在下列情況下，您無法執行功能。

   ❏ 從外部記憶體列印 PDF 時

3. 完成中斷設定之後，再次點選 。

   您先前中斷的工作會繼續執行。

# 列印工作畫面

## [選擇工作] 畫面

登入後，列印工作清單會顯示在控制面板上。

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 未列印/已列印 | 點選 [未列印] 以顯示未列印工作清單。點選 [已列印] 以顯示列印後已保留的已列印工作清單。 |
| 全選/取消全選 | 點選此按鍵以切換按鍵名稱。點選 [全選] 以選取顯示的所有列印工作。點選 [取消全選] 以取消選取顯示的所有列印工作。 |
| / (排序) | 點選後可依照收到的最新或最舊日期/時間，依序顯示列印工作。 |

| 項目 | | 說明 |
|---|---|---|
| 工作清單 | 名稱 | 顯示列印工作名稱。 |
| | 副本 | 顯示列印工作的副本份數。您也可以使用螢幕小鍵盤變更複印份數。 |
| | 日期/時間 | 顯示列印工作的接收日期和時間。 |
| | > | 開啟列印工作的 [詳細資料] 畫面。 |
| 工作 | | 顯示選取的列印工作總數。 |
| 刪除 | | 刪除選取的列印工作。 |
| 列印 | | 列印選取的列印工作。 |

**相關資訊**

➡ 第25頁“[詳細資料] 畫面”

# [詳細資料] 畫面

當您點選列印工作清單中的 > 時，[詳細資料] 畫面會顯示。

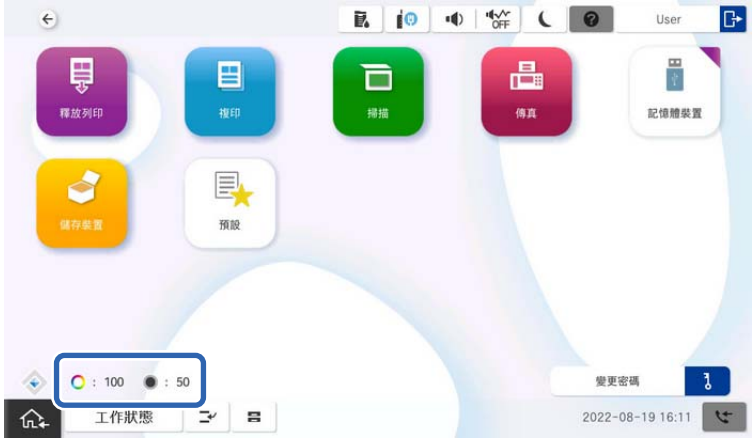
您可查看列印工作的狀態、變更副本份數，以及變更保留之列印工作的狀態。

| 項目 | 說明 |
|---|---|
| 名稱 | 顯示列印工作名稱。此項目無法變更。 |
| 日期/時間 | 顯示列印工作的接收日期和時間。此項目無法變更。 |
| 頁數 | 顯示列印工作的頁數。此項目無法變更。 |
| 副本 | 顯示列印工作的副本份數。您也可以使用 −, + 按鍵或螢幕小鍵盤變更副本份數。 |
| 使用者名稱 | 顯示您設定於印表機驅動程式上的使用者 ID。此項目無法變更。 |
| 列印後刪除 | 如果管理員允許保留列印工作，則可進行此設定。選取 關閉 後，列印後不會刪除列印工作。 |
| 色彩模式 | 顯示彩色列印/黑白列印。<br>接收到黑白列印工作時，會設為黑白列印。 |
| 雙面 | 顯示雙面列印的設定。<br>接收到雙面列印工作時，會設為雙面列印。無法雙面列印的工作，會設為單面列印。 |
| 裝訂位置 | 顯示裝訂位置的設定。 |
| 關閉 | 離開 [詳細資料] 畫面以回到 [選擇工作] 畫面。 |

# 使用頁面計數管理來限制列印

如果系統管理員有套用頁面限制，則每次列印、複印等操作時會使用頁面。如果剩餘頁數達到 0 或以下時，您無法再執行列印、複印等操作。在此情況下，請聯絡系統管理員。

從印表機的控制面板登入並顯示主畫面時，可查看可列印的剩餘頁數。




# 雲列印功能

您可以直接從印表機的控制面板，使用雲列印功能列印儲存在同步雲儲存器內的文件。

下列服務和檔案格式適用於雲列印。

| 雲儲存器 | 可列印檔案格式 |
|---|---|
| ❏ OneDrive for Business<br>❏ SharePoint Online<br>❏ Microsoft Teams | ❏ PDF 檔案 (.pdf)<br>❏ 具有以下擴展名的文件：<br>doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx |

## 從雲端儲存裝置列印資料

您可以從印表機的控制面板列印雲端儲存裝置內的文件。

1. 登入要用於列印的印表機。

2. 點選 [(-)]。

3. 從 [(-)]、[(-)]、[(-)] 內選擇您要列印的資料儲存於其中的雲端儲存裝置類型。

   視乎您的系統管理員設定，您可能會被提示使用您的 Microsoft 帳戶登入。依照畫面上的指示操作。

   第12頁“使用您的 Microsoft 賬戶登入”

4. 選取 [列印]。

   若您已登錄預設值，則可從此畫面中進行選取。

   附註：
   點選 [新增] 以登錄預設值。

   如需如何登錄預設值的相關資訊，請參閱以下內容。

   第28頁“將雲端列印功能設定登錄為預設值”

5. 在 [檔案] 索引標籤上，選擇您要列印的資料。

6. 視需要變更 [列印設定] 索引標籤內的設定。

   附註：
   選取 ★ 可將設定儲存為預設值。

7. 點選 ◇。

   選擇的資料會被列印。

8. 登出。

   回到驗證畫面。

## 雲列印 [列印設定] 功能表

在雲列印畫面上選擇 [列印設定] 索引標籤以設定下列項目。

驗證列印

| 項目 | | | 描述 |
|---|---|---|---|
| 色彩模式 | | | 選取您通常以 [黑白] 或 [彩色] 列印時的色彩設定。 |
| 紙張設定 | | | 指定您要使用的紙張來源。 |
| 雙面 | | | 選擇 [開啟] 可啟用雙面列印。您還可以指定 [裝訂位置]。 |
| 排序方式 | | | |
| | 裝訂 | | 選取戳記位置。安裝選購的裝訂器時，此項不會顯示。 |
| | 打孔 | | 選取打孔的位置。安裝選購裝訂器和打孔單元時，此項顯示。 |
| 騎馬釘 | | | |
| | 騎馬釘 | | 此項啟用後，紙張在彈出後會進行騎馬訂。<br>該功能表僅在已啟用騎馬訂功能時顯示。 |
| | 每次裝訂張數 | | 設定要騎馬訂的份數。<br>該功能表僅在已啟用騎馬訂功能時顯示。 |
| 摺疊 | | | |
| | 對摺 | | 在您要對折列印成品時指定這些設定。<br>該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。 |
| | | 對摺 | 可讓您對折列印成品。 |
| | | 每次摺疊張數 | 指定對折的頁數。 |
| | | 列印模式 | 選取是列印對折紙張外部或內部。 |

# 將雲端列印功能設定登錄為預設值

您可以將雲端列印功能的常用設定（包含要列印之資料和列印設定的資料夾）登錄為預設值。透過將設定登錄為預設值，您可以輕鬆調用登錄的設定。

1. 登入要登錄預設值的印表機。

## 驗證列印

2. 點選 [(-)]。

3. 從 [(-)]、[(-)]、[(-)] 中選取包含要列印之資料的雲端儲存裝置類型。
   視乎您的系統管理員設定，您可能會被提示使用您的 Microsoft 帳戶登入。依照畫面上的指示操作。
   第12頁“使用您的 Microsoft 賬戶登入”

4. 選取 [新增]。

5. 選取 [列印]。

6. 選取 [資料夾] 索引標籤，然後選取包含要列印之資料的資料夾。

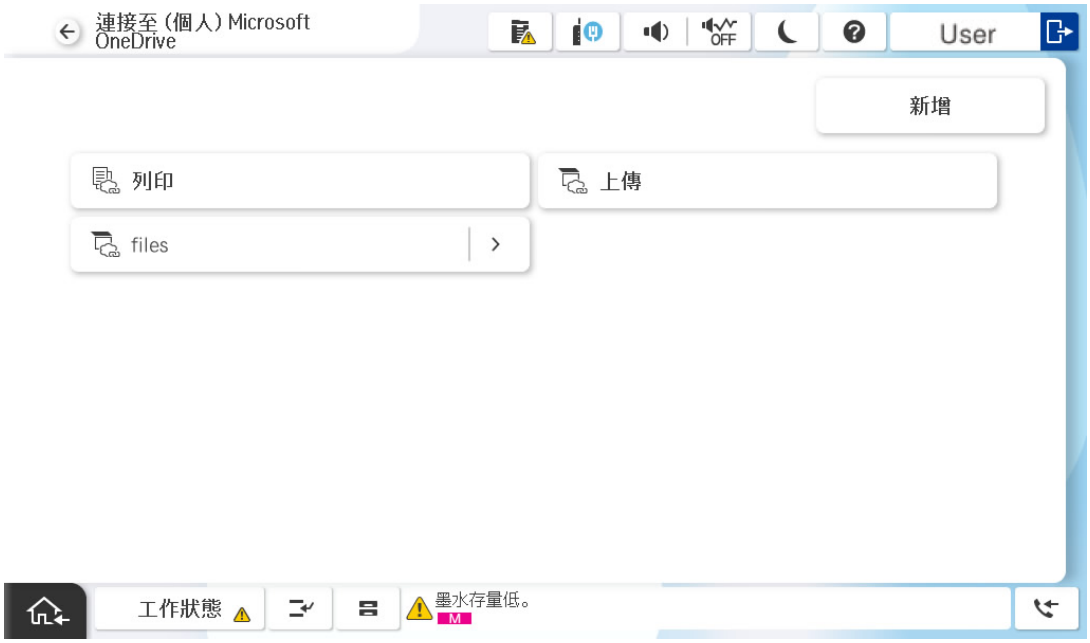
7. 選取 [列印設定] 索引標籤，檢查列印設定，並在必要時進行變更。

8. 選取 [登錄]。
   隨即顯示 [確認登錄] 畫面。

9. 輸入 [名稱]。

10. 檢查登錄詳細資料，然後點選 [確定]。

    您將返回到步驟 4 的畫面，登錄的預設值將會新增至該按鈕。




    刪除預設值時，您可以在選取了已建立之預設按鈕的畫面上點選 。

11. 登出。

    回到驗證畫面。

# 掃描

## 適用於 Epson Print Admin Serverless 的可用掃描功能

可傳送掃描資料至電子郵件位址，或將其儲存至已登錄的個人資料夾。您還可以將其儲存到同步的雲儲存器。

系統管理員可限制適用於 Epson Print Admin Serverless 的可用功能。如果印表機控制面板上未顯示要使用的功能，則可能是由於系統管理員對其進行了限制。請聯絡系統管理員。

❏ 掃描原稿並用電子郵件將其傳送給您自己

允許使用者傳送掃描資料至其帳戶關聯的電子郵件位址。

❏ 掃描原稿並將其儲存到登錄的網路資料夾中

允許使用者將掃描結果儲存在依使用者 ID 命名的個人資料夾中 (位於在 Epson Print Admin Serverless 中登錄的目標資料夾 (網路資料夾或 FTP 伺服器) 下)，或是為每位使用者設置的專屬資料夾。

❏ 掃描原稿並將其儲存到雲儲存器

可讓使用者儲存掃描結果到同步的雲儲存器 (OneDrive for Business、SharePoint Online、Microsoft Teams)。

### 掃描原稿並用電子郵件將其傳送給您自己

您可傳送掃描資料至您的電子郵件位址。

1. 登入。

   您有權使用的選單會隨即顯示。

   附註：

   視系統管理員設定，列印工作清單可能在登入後顯示。點選 🏠 可顯示選單選擇畫面。

2. 放入要掃描的原稿。

3. 點選 [傳送至我的電子郵件]。

4. 檢查保存格式等設定，並根據需要進行變更。

5. 點選 ◇。

   掃描隨即開始，且掃描結果會傳送至您的電子郵件位址。

6. 登出。

   回到驗證畫面。

**相關資訊**

➡ 第10頁“登入”
➡ 第11頁“登出”

## 掃描原稿並將其儲存到登錄的網路資料夾中

您可以將已掃描的資料，儲存到個人儲存資料夾。如果不知道您的目標資料夾，請聯絡系統管理員。

1. 登入。

   您有權使用的選單會隨即顯示。

   附註：
   視系統管理員設定，列印工作清單可能在登入後顯示。點選 ⌂ 可顯示選單選擇畫面。

2. 放入要掃描的原稿。

3. 點選 [傳送至我的資料夾]。

4. 檢查保存格式等設定，並根據需要進行變更。

5. 點選 ◇。

   如果提醒您輸入密碼，請輸入密碼以存取個人資料夾。驗證成功後系統會儲存密碼，下次存取時就不必再次輸入。

   掃描隨即開始，且掃描結果會傳送至您的目標資料夾。

6. 登出。

   回到驗證畫面。

相關資訊

➡ 第10頁“登入”
➡ 第11頁“登出”

# 掃描原稿並將其儲存到雲端儲存裝置

您可以儲存掃描資料到同步的雲端儲存裝置的目標資料夾中（OneDrive for Business、SharePoint Online、Microsoft Teams）。如果不知道您的目標資料夾，請聯絡系統管理員。

1. 登入。

   您有權使用的選單會隨即顯示。

   附註：
   視系統管理員設定，列印工作清單可能在登入後顯示。點選 ⌂ 可顯示選單選擇畫面。

2. 放入要掃描的原稿。

3. 點選 [(-)]。

4. 從 [(-)]、[(-)]、[(-)] 選擇目標雲端儲存裝置。

   視乎您的系統管理員設定，您可能會被提示使用您的 Microsoft 帳戶登入。依照畫面上的指示操作。

   第12頁“使用您的 Microsoft 賬戶登入”

5. 選取 [上傳]。

   若您已登錄預設值，則可從此畫面中進行選取。

   附註：
   點選 [新增] 以登錄預設值。

   如需如何登錄預設值的相關資訊，請參閱以下內容。

   第34頁“把將掃描資料儲存到雲端儲存裝置的設定登錄為預設值”

6. 從 [資料夾] 索引標籤上選擇目標資料夾。

7. 在 [掃描設定] 索引標籤上，檢查設定，例如儲存格式，並在必要時進行變更。

   附註：

   選取 ★ 可將設定儲存為預設值。

8. 點選 ◇。

   掃描隨即開始，且掃描資料會儲存到您的目標資料夾。

9. 登出。

   回到驗證畫面。

相關資訊

➡ 第10頁“登入”

➡ 第11頁“登出”

## 把將掃描資料儲存到雲端儲存裝置的設定登錄為預設值

對於將掃描資料儲存到雲端儲存裝置（掃描資料和掃描設定的目標資料夾）的功能，可將其常用的設定登錄為預設值。透過將設定登錄為預設值，您可以輕鬆調用登錄的設定。

1. 登入要登錄預設值的印表機。

2. 點選 [(-)]。

3. 從 [(-)]、[(-)]、[(-)] 中選取要儲存掃描資料的雲端儲存裝置類型。

   視乎您的系統管理員設定，您可能會被提示使用您的 Microsoft 帳戶登入。依照畫面上的指示操作。

   第12頁“使用您的 Microsoft 賬戶登入”

4. 選取 [新增]。

5. 選取 [上傳]。

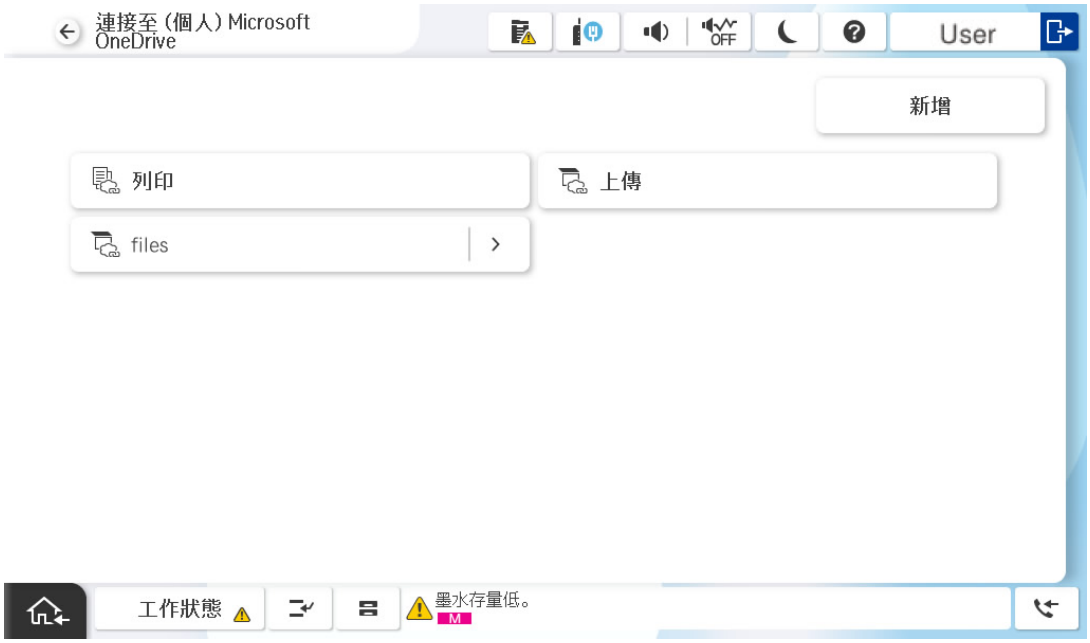
6. 選取 [資料夾] 索引標籤，然後選取掃描資料的目標資料夾。

7. 選取 [掃描設定] 索引標籤，檢查掃描設定，例如儲存格式，並在必要時進行變更。

8. 選取 [登錄]。
   隨即顯示 [確認登錄] 畫面。

9. 輸入 [名稱]。

10. 檢查登錄詳細資料，然後點選 [確定]。
    您將返回到步驟 4 的畫面，登錄的預設值將會新增至該按鈕。




刪除預設值時，您可以在選取了已建立之預設按鈕的畫面上點選 。

11. 登出。
    回到驗證畫面。

**相關資訊**

➡ 第10頁“登入”
➡ 第11頁“登出”

# 從電腦掃描或傳真

如果您想從電腦複印或傳真，請將限制存取資訊登錄至印表機驅動程式。如果不知道允許您在驅動程式中進行設定的使用者 ID 和密碼，請聯絡系統管理員。

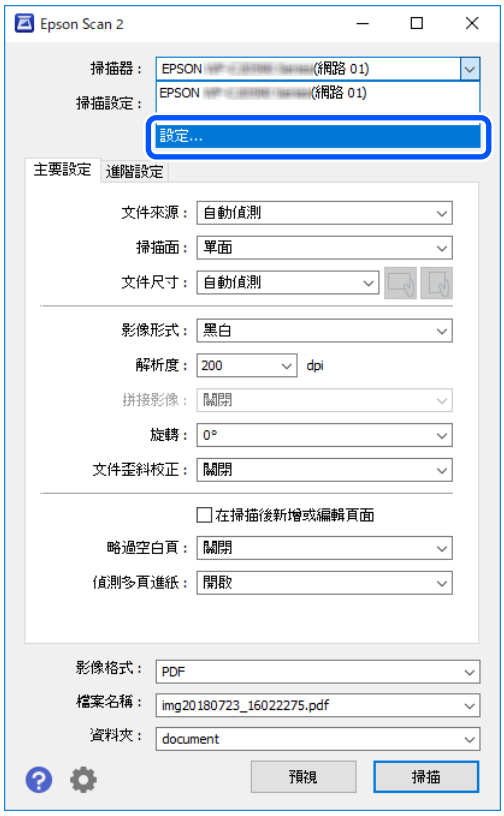
附註：
您可以在配備傳真功能的印表機上使用傳真。

## 從電腦掃描

如果您想從電腦掃描，請在 Epson Scan 2 中設定存取限制的資訊。

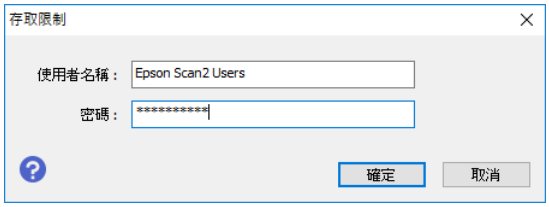
1. 執行 Epson Scan 2。

2. 從 [掃描器] 中選取 [設定]。



3. 選取掃描器，然後按下 [存取限制]。

4. 設定 [使用者名稱] 和 [密碼]，然後按下 [確定]。




5. 按下 [確定]。

# 使用 PC-FAX 傳送及接收傳真

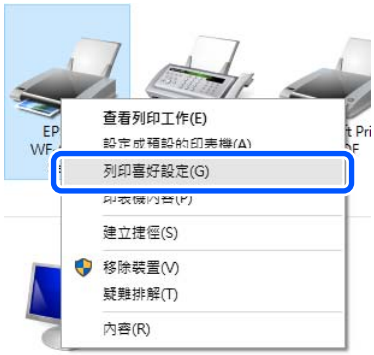
附註：
您可以在配備傳真功能的印表機上使用傳真和 PC-FAX。

1. 重新安裝打印機驅動程序。

> **重要事項：**
> 請勿在重新安裝的印表機驅動程式中進行 Epson Print Admin Serverless 設定。

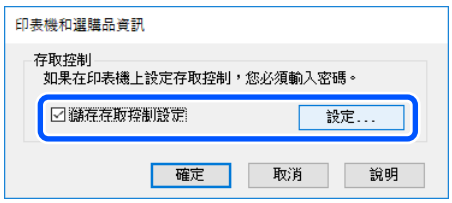
2. 選取[控制台] > [硬體和音效] > [裝置和印表機]。

3. 用滑鼠右鍵按下建立的印表機佇列，然後選取[列印偏好設定]。



4. 按下 [維護] 索引標籤 > [印表機和選購品資訊]。

5. 選取 [儲存存取控制設定]，然後按下 [設定]。




6. 設定 [使用者名稱] 和 [密碼]，然後按下 [確定]。

7. 按下 [確定]。

# 在雲目錄服務內搜尋聯絡人

## 在雲目錄服務內搜尋聯絡人 (Microsoft)

### 搜尋 組織聯絡人 (Microsoft) 內的聯絡人

視乎您的系統管理員設定，您也許能從 組織聯絡人 (Microsoft) 搜尋接收人。

使用掃描到電子郵件或傳真功能，您可以從 組織聯絡人 (Microsoft) 搜尋接收人，以擷取電子郵件地址或傳真號碼。

以下範例說明如何使用掃描到電子郵件功能從 組織聯絡人 (Microsoft) 搜尋接收人的電子郵件地址。

1. 登入。

   您有權使用的選單會隨即顯示。

   附註：

   視系統管理員設定，列印工作清單可能在登入後顯示。點選 可顯示選單選擇畫面。

2. 放入要掃描的原稿。

3. 選擇印表機控制面板上的 [掃描] — [傳送至電子郵件]。

4. 選擇 [常用] 索引標籤或 [收件人] 索引標籤，然後點選 。

5. 選取 [從 組織聯絡人 (Microsoft) 搜尋]。

   如果未顯示功能表，請聯絡您的系統管理員。

6. 在鍵盤畫面上，為您要搜尋的接收人輸入一些文字，然後點選 [確定]。

   所有包含您所輸入文字的接收人會隨即顯示。

7. 選擇您要傳送得到接收人，然後選擇 [關閉]。

8. 選擇 [掃描設定] 然後檢查設定，例如儲存格式，並在必要時進行變更。

9. 點選 ⓘ。

   掃描隨即開始，且掃描結果會傳送至接收人的電子郵件位址。

10. 登出。

    回到驗證畫面。

**相關資訊**

➡ 第10頁“登入”
➡ 第11頁“登出”

# 搜尋 個人聯絡人 (Microsoft) 內的聯絡人

視乎您的系統管理員設定，您也許能從 個人聯絡人 (Microsoft) 搜尋接收人。

使用掃描到電子郵件或傳真功能，您可以從 個人聯絡人 (Microsoft) 搜尋接收人，以擷取電子郵件地址或傳真號碼。您可以從登錄於 Microsoft Outlook 內的聯絡人中搜尋接收人等等。

以下範例說明如何使用掃描到電子郵件功能從 個人聯絡人 (Microsoft) 搜尋接收人的電子郵件地址。

1. 登入。

   您有權使用的選單會隨即顯示。

   附註：
   視系統管理員設定，列印工作清單可能在登入後顯示。點選 ⌂ 可顯示選單選擇畫面。

2. 放入要掃描的原稿。

3. 選擇印表機控制面板上的 [掃描] — [傳送至電子郵件]。

## 在雲目錄服務內搜尋聯絡人

4. 選擇 [常用] 索引標籤或 [收件人] 索引標籤，然後點選 。

5. 選取 [從 組織聯絡人 (Microsoft) 搜尋]。
   如果未顯示功能表，請聯絡您的系統管理員。

6. 在鍵盤畫面上，為您要搜尋的接收人輸入一些文字，然後點選 [確定]。
   所有包含您所輸入文字的接收人會隨即顯示。
   視乎您的系統管理員設定，您可能會被提示使用您的 Microsoft 賬戶登入。依照畫面上的指示操作。
   第12頁“使用您的 Microsoft 賬戶登入”

7. 選擇您要傳送得到接收人，然後選擇 [關閉]。

8. 選擇 [掃描設定] 然後檢查設定，例如儲存格式，並在必要時進行變更。

9. 點選 ◇。
   掃描隨即開始，且掃描結果會傳送至接收人的電子郵件位址。

10. 登出。
    回到驗證畫面。

### 相關資訊

➡ 第10頁“登入”
➡ 第11頁“登出”

# 解決問題

## 忘記您的密碼或識別碼

如果忘記了您的密碼或識別碼，請聯絡系統管理員。

## 列印問題

### 列印工作未顯示在控制面板上

#### 檢查列印驅動程式設定

您在印表機驅動程式上設定的使用者 Id，可能與為 Epson Print Admin Serverless 登錄的使用者 ID 不同。檢查您設定於印表機驅動程式上的使用者 ID。如需詳細資訊，請參閱以下相關資訊連結中的 Windows 印表機驅動程式設定。如果您在印表機驅動程式上設定的使用者 ID 準確無誤，請聯絡系統管理員。

#### 檢查連線 (網路)

如果無法連接至網路或無法在網路上列印，請聯絡系統管理員。

#### 檢查軟體與資料

若列印大型影像，電腦可能發生記憶體不足問題。請以較低的解析度或較小的檔案大小列印影像。

#### 從電腦 (Windows) 檢查印表機狀態

按下印表機驅動程式 [維護] 索引標籤上的 [列印佇列]，然後檢查以下項目。

- ❏ 檢查是否有任何暫停的列印工作。
  必要時取消列印。
- ❏ 確認印表機未離線或擱置中。
  若印表機未離線或擱置中，請從[印表機]功能表清除離線或擱置中設定。
- ❏ 請確定已從[印表機]功能表將印表機選取為預設印表機 (功能表項目上應有核取記號)。
  若未將印表機選取為預設印表機，請將印表機設為預設印表機。

#### 從電腦 (Mac OS) 檢查印表機狀態

- ❏ 在啟用使用者功能限制時，印表機可能不會列印。請聯絡印表機管理員。
- ❏ 請確定印表機狀態不是[暫停]。
  請從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])，然後按兩下印表機。若印表機處於暫停狀態，請按下[繼續執行] (或[繼續執行印表機])。

#### 相關資訊

➡ 第15頁“設定印表機驅動程式 — Windows”

## 由於無法在透過擷取列印功能連結的印表機上選擇列印工作，因此無法列印。

使用透過擷取列印功能連結的印表機列印時，「由於不支援此功能或紙張，因此您無法選取。」訊息可能在選擇列印工作時顯示，並可能無法列印。在此情況下，請檢查下列設定。

**檢查列印驅動程式設定**

對於透過擷取列印功能連結的印表機，您無法使用其不支援的列印設定進行列印。在印表機驅動程式設定中關閉 高壓縮資料模式並列印。或者，使用與您的印表機驅動程式相同機型的印表機進行列印。

❏ Windows

[維護] 索引標籤 > [進階設定] > [高壓縮資料模式]

❏ Mac OS

[選購品和耗材] > [選項] > [高壓縮資料模式]

**檢查紙張種類與紙張大小設定**

對於透過擷取列印功能連結的印表機，您無法在其不支援的紙張種類與大小上列印。使用與您的印表機驅動程式相同機型的印表機進行列印。

# 頁面計數管理問題

## 將會顯示訊息，表示剩餘頁數不足。

當頁面計數管理啟用時，您無法在可列印頁數用完時進行列印或複印。在此情況下，請聯絡系統管理員。

## 取消列印後，剩餘頁數會減少。

即使在列印時取消工作，剩餘頁數將會在列印開始時減少。

# 使用雲目錄服務的問題

## OneDrive for Business/SharePoint Online/Microsoft Teams 資料夾和檔案未顯示在印表機的控制面板上

在 OneDrive for Business/SharePoint Online/Microsoft Teams 內建立資料夾或檔案後，可能需要等待片刻才會顯示在印表機的控制面板上。

請等待片刻，然後再次檢查。

## 在 組織聯絡人 (Microsoft) 內搜尋時未顯示接收人

請聯絡系統管理員。

## 在 個人聯絡人 (Microsoft) 內搜尋時未顯示接收人

在您的聯絡人中登錄新接收人後，例如在 Microsoft Outlook 內，可能需要稍等片刻才能在印表機的控制面板上搜尋接收人。請稍等片刻，然後再次嘗試搜尋接收人。如果在等待片刻後未顯示接收人，請直接輸入接收人。

## 無法上傳掃描檔案到雲儲存器

確保已為指定雲儲存器內的目的地資料夾設定寫入權限。如果不知道詳細內容，請聯絡您的系統管理員。

## 無法列印雲儲存器內的檔案

確保已為雲儲存器內的檔案設定存取權限。如果不知道詳細內容，請聯絡您的系統管理員。

# 其他問題

## 即使將卡片放在驗證裝置上方，也沒有發出驗證提示音

如果印表機未在睡眠模式（節能模式）顯示面板畫面，則可能不會發出驗證提示音。

# 附錄

## 系統要求

❏ Windows

Windows 7、Windows 8.1、Windows 10、Windows 11 或更新版本

Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2、Windows Server 2012 R2 或更新版本

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 或更新版本，macOS 11 或更新版本

## 商標

❏ Microsoft, Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, SharePoint, Windows and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.

❏ Apple, macOS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❏ General Notice: All other trademarks are the property of their respective owners and used for identification purposes only.

© 2026 Seiko Epson Corporation.

## 注意

❏ 未經授權，嚴禁部分或完整複製本手冊。

❏ 本手冊的內容與本產品的規格若有變更，恕不另行通知。

❏ 如對本手冊內容有任何疑問、發現錯誤、缺漏等，請洽詢本公司。

❏ 不論前述規定為何，本公司無須對因操作本產品所致之任何損害或損失承擔任何責任。

❏ 對於以本手冊所述以外方式操作本產品、不當使用本產品、由本公司或所屬供應商以外的第三方業者改造所致之任何損害或損失，本公司無須承擔任何責任。