



AM-C10000 Series

사용설명서

인쇄

복사

스캔

팩스 전송(팩스 지원 프린터에만 해당)

프린터 유지보수

문제 해결

최신 정보는 여기서 확인할 수 있습니다



AM-C10000 Series

목차

설명서 안내

설명서 안내.	10
중요 안전 지침(종이 설명서).	10
핀업 설명서(전자 설명서).	10
사용설명서(전자 설명서).	10
Epson Print Admin Serverless설정 및 관리 가이드/사용 방법(전자 설명서).	10
유럽, 중동 및, 아프리카 사용자를 위한 유럽 무선 장비 지침.	10
최신 설명서 정보.	10
정보 검색.	11
필요한 페이지만 인쇄.	11
설명서 정보.	12
표시 및 기호.	12
스크린샷 및 제품 이미지 관련 참고사항.	13
운영 체제 참조.	13
상표.	13
Copyright.	14

중요 지침

중요 안전 지침.	16
프린터 설정.	16
프린터 사용.	17
소모품 취급.	18
터치스크린 사용 시 주의사항 및 경고.	18
인터넷 연결에 대한 권고 및 경고.	18
무선 연결로 프린터 사용 시 주의 및 경고.	18
관리자 비밀번호에 대한 참고 사항.	19
개인 정보 보호하기.	20

각부분 명칭 및 기능

전면.	22
후면.	24
옵션.	25

제어판 안내

제어판.	31
홈 화면 구성.	32
네트워크 아이콘에 대한 가이드.	34
메뉴 화면 구성.	34
작업 상태 화면 구성.	35
작업 예약.	36
작업 아이콘에 대한 가이드.	36

문자 입력.	37
인쇄 중 표시되는 화면.	38

프린터 준비 및 초기 설정

프린터 준비 및 초기 설정 요약.	40
프린터 준비.	40
무단 설정 변경으로부터 프린터 보호.	40
네트워크 연결 구성.	40
각 기능에 필요한 준비 사항 요약.	41
프린터 설정 선택.	41
옵션 품목 및 주변기기 설치하기.	42
옵션 이더넷 보드 설치하기.	43
옵션 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 설치하기.	44
Paper Cassette Lock 사용.	47
인증 장치 장착.	48
네트워크 연결 생성 및 구성.	54
관리자 비밀번호 변경.	54
창 잠금으로 설정 보호.	55
프린터를 네트워크에 연결.	57
네트워크 전송 경로 선택(추가 네트워크 사용 시).	63
네트워크 연결 문제 해결.	64
추가 네트워크 연결 문제 해결.	67
네트워크 연결 보고서의 메시지 및 해결 방법.	68
사용에 따른 프린터 준비 및 설정.	74
사용 가능한 옵션 항목 설정.	74
용지 가이드 준비.	75
이메일 서버 등록.	77
네트워크 폴더 생성.	84
연락처 등록.	99
LDAP 서버 정보를 대상으로 사용하기.	116
클라우드 디렉터리 서비스와 동기화.	120
클라우드 서비스를 팩스 전달 대상으로 사용하기.	125
팩스 서버를 사용하여 팩스 보내기.	126
인쇄, 스캔, 복사 및 팩스 전송을 위한 설정.	127
인쇄를 위한 최초 설정.	127
스캔 또는 복사 준비.	137
팩스 기능을 사용 가능하게 하기(팩스 기능이 있는 프린터만 해당).	143
설정 시 문제.	166
문제 해결을 위한 팁.	166
Web Config에 액세스할 수 없음.	167

고급 기능 소개

고급 기능 개요.	170

고급 기능 목록.	170
라이선스 키 등록.	170
빨간색 지우기.	177
빨간색 지우기의 개요.	177
빨간색 지우기 활성화.	177
빨간색 지우기 사용.	178
인쇄 세트.	179
인쇄 세트의 개요.	179
인쇄 세트 활성화(라이선스 키 등록).	180
프린트 세트 사용.	180
OCR Option.	181
OCR Option의 개요.	181
OCR Option 활성화(라이선스 키 등록).	181
OCR Option 사용.	181
OCR Option을 사용할 때 권장되는 해상도.	182
IP 팩스.	182
IP 팩스 개요.	182
IP 팩스 기능을 사용할 수 있게 하기.	185
IP 팩스 사용.	200
SRA3/12x18인 기능 확장.	200
SRA3/12x18인 기능 확장 개요.	200
SRA3/12x18인 기능 확장 활성화.	201
SRA3/12x18인 기능 확장 활성화하기 - Windows.	201
SRA3/12x18인 기능 확장 활성화하기 - Mac OS.	201
SRA3/12x18인 기능 확장 사용.	202
봉투 속도 가속.	202
봉투 속도 가속의 개요.	202
봉투 속도 가속 활성화(라이선스 키 등록).	202
Epson Print Admin Serverless.	202
Epson Print Admin Serverless의 개요.	202
Epson Print Admin Serverless 설정 및 관리하기.	205
Epson Print Admin Serverless 사용하기.	205

용지 급지

용지 취급 시 주의 사항.	207
용지 크기 및 유형 설정.	208
용지 종류 목록.	208
감지된 용지 크기 목록.	211
LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지.	212
다양한 용지 급지.	214
봉투 급지.	214
구멍이 뚫린 원본 급지하기.	215
사전 인쇄된 용지 급지(단면에 인쇄).	217
사전 인쇄된 용지 급지(양면에 인쇄).	218
긴 용지 급지.	219
소책자 피니셔에서 용지 출력.	220
문서를 연속으로 배출.	220

원본 놓기

원본 배치.	222
원본 크기 자동 감지.	223
ADF에서 지원하지 않는 원본.	224

메모리 장치 삽입 및 분리하기

외부 USB 장치 삽입 및 분리하기.	227

인쇄

문서 인쇄.	229
컴퓨터에서 인쇄 - Windows.	229
PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 문서 인쇄하기(Windows).	254
컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS.	259
Mac OS에서 PostScript 프린터 드라이버로 인쇄.	268
메모리 장치에서 PDF 파일 인쇄.	272
모바일 기기에서 문서 인쇄.	274
봉투 인쇄.	276
컴퓨터에서 봉투 인쇄(Windows).	276
컴퓨터에서 봉투 인쇄(Mac OS).	277
미리 인쇄된 용지에 인쇄.	277
컴퓨터에서 미리 인쇄된 용지에 인쇄하기(Windows).	277
컴퓨터에서 미리 인쇄된 용지에 인쇄하기(Mac OS).	278
사진 인쇄.	278
메모리 장치에서 JPEG 파일 인쇄.	278
메모리 장치에서 TIFF 파일 인쇄.	281
웹 페이지 인쇄.	283
모바일 기기에서 웹 페이지 인쇄.	283
클라우드 서비스를 사용하여 인쇄하기.	284
중단하고 인쇄하기.	284
인쇄, 제본 및 정렬.	285
책 제본용 인쇄 레이아웃.	285
인쇄 후 제본.	286
인쇄 후 접기.	289
인쇄 후 스테이플링.	290
인쇄 후 구멍 뚫기.	292
각 사본 세트를 90도씩 번갈아 회전하여 인쇄.	293
각 사본 세트를 오프셋하여 인쇄.	295
복사본 사이에 구분지를 삽입하여 인쇄하기.	297
슬립 시트 또는 장지로 페이지를 분리하여 인쇄.	297
메모리 장치에서 정렬하여 각 세트의 사본을 쌓기.	313
메모리 장치에서 인쇄 및 스테이플링.	313
메모리 장치에서 인쇄 및 펀치 구멍 뚫기.	314

복사

사용 가능한 복사 방법.	317

원본 복사하기.....	317
양면 복사.....	318
확대 또는 축소하여 복사하기.....	318
여러 원본을 1매로 복사하기.....	319
페이지 순서대로 복사하기.....	320
그림자나 천공 구멍 없이 원본 복사하기.....	320
ID 카드의 앞면과 뒷면을 용지 한 면에 복사하기.....	321
마주 보는 두 페이지를 각각 별도의 용지에 복사하기.....	321
바코드를 선명하게 복사하기.....	322
페이지 번호와 함께 복사하기.....	322
소책자를 만들거나 정렬하여 복사하기.....	323
복사할 경우 빨간색 문자 지우기.....	329
봉투 복사.....	330
사전 인쇄된 용지에 복사하기.....	331
그룹 인쇄를 사용하여 복사하기.....	332
교정 인쇄.....	333
중단하고 복사하기.....	333
복사 메뉴 옵션.....	334
기본 복사 메뉴 옵션.....	334
고급 복사 메뉴 옵션.....	337

스캔

사용 가능한 스캔 방법.....	345
네트워크 폴더로 원본 스캔하기.....	345
원본을 이메일로 스캔.....	347
컴퓨터로 원본 스캔하기.....	348
원본을 메모리 장치로 스캔하기.....	350
원본을 클라우드에 스캔하기.....	350
원본을 저장소로 스캔.....	351
스캔 및 클라우드 저장소 저장.....	352
WSD를 사용하여 스캔.....	352
AirPrint를 사용하여 스캔.....	354
Mopria Scan을 사용하여 스캔.....	354
원본을 스마트 기기로 스캔하기.....	355
스캔 메뉴 옵션.....	355
컬러 모드.....	355
파일 형식.....	355
해상도.....	356
양면.....	356
스캔 영역.....	356
원본 종류.....	356
방향(원본).....	356
혼합 크기 원본.....	356
농도.....	357
이미지 품질.....	357
그림자 제거.....	357
펀치 구멍 제거.....	357
공백 면 건너뛰기.....	358
연속 스캔(ADF).....	358
ID 카드.....	358

파일 저장.....	358
빨간색 지우기: 	359
제목.....	359
첨부 파일 최대 크기.....	359
파일 이름.....	359
메일 암호화.....	359
디지털 서명.....	359
파일 이름.....	359
파일 암호.....	359
사용자 이름.....	359

팩스 전송(팩스 지원 프린터에만 해당)

팩스 기능 사용 전 확인 사항.....	361
프린터의 팩스 기능 개요.....	362
팩스 전송하기.....	362
팩스 받기.....	363
PC-FAX 송신/수신(Windows/Mac OS).....	365
다양한 팩스 보고서.....	365
팩스 작업의 상태 또는 로그.....	366
팩스 보관함.....	366
팩스 전송 및 수신 시 보안.....	367
기타 유용한 기능.....	367
프린터를 사용하여 팩스 전송하기.....	368
수신자 선택하기.....	369
팩스를 전송하는 다양한 방법.....	370
프린터에서 팩스 수신.....	377
수신 팩스 받기.....	377
전화를 걸어 팩스 수신.....	378
수신된 팩스 저장 및 전달.....	380
프린터 LCD 화면에서 수신된 팩스 보기.....	381
팩스 메뉴 옵션.....	382
수동 입력.....	382
 (최근).....	382
자주 사용하는 항목.....	382
수신자.....	383
팩스 설정.....	383
추가 설정.....	386
팩스 보관함 메뉴 옵션.....	388
받은 편지함/비밀 보관함.....	388
저장된 문서.....	391
폴링 송신/게시판.....	394
팩스 작업의 상태 또는 로그 확인.....	400
수신된 팩스가 처리되지 않은 경우(읽지 않음/인쇄 되지 않음/저장되지 않음/전달되지 않음) 정보 표시.....	400
진행 중인 팩스 작업 확인.....	401
팩스 작업 기록 확인.....	401
수신된 문서 재인쇄.....	402
컴퓨터에서 팩스 전송.....	402

응용 프로그램으로 만든 문서 전송(Windows).	403
응용 프로그램으로 만든 문서 전송(Mac OS).	405
컴퓨터에서 팩스 수신하기.	407
새 팩스 확인(Windows).	407
새 팩스 확인(Mac OS).	408
수신 팩스 컴퓨터 저장 기능 해제.	409
확장 G3 팩스(옵션).	409
팩스 보드 (Super G3/G3 Multi Fax Board).	409
여러 팩스 보드가 설치된 경우 프린터를 사용하여 팩스 전송하기.	409
여러 팩스 보드를 사용하여 컴퓨터에서 팩스 전송하기	410
회선 상태 확인(여러 팩스 보드가 설치된 경우).	411
IP 팩스(옵션).	411
IP 팩스 기능.	411
프린터를 사용하여 IP 팩스 전송하기.	412
팩스 송신선 확인하기.	412

저장소 사용

저장 장치 기능의 개요.	414
저장소 정보.	414
폴더 유형.	414
폴더 화면 안내.	415
폴더 만들기.	416
저장소로 파일 저장하기.	417
복사할 원본 데이터를 저장소에 저장.	417
메모리 장치의 데이터를 저장소로 저장.	417
컴퓨터에서 문서를 저장소로 저장하기(Windows).	418
컴퓨터에서 문서를 저장소로 저장하기(Mac OS).	419
저장소 내 파일 사용.	419
저장소에서 데이터 인쇄.	419
저장소에 저장된 여러 문서 결합 및 인쇄.	420
소책자 만들기 또는 저장소에서 인쇄하여 정렬하기.	421
저장소의 데이터를 메모리 장치에 저장하기.	425
저장소의 파일을 이메일로 전송.	425
저장소에 있는 파일을 네트워크 폴더 또는 클라우 드 서비스에 저장하기(백업).	426
페이지별로 저장소에 저장된 문서 편집.	427
인쇄 또는 저장을 위한 메뉴 옵션.	427
Web Config로 저장소에 저장된 데이터 사용.	434
폴더 및 파일 관리하기.	435
폴더 및 파일 검색.	435
폴더에 저장된 파일 삭제하기.	435
저장 기간 변경 또는 삭제 안 함으로 설정.	435
폴더 삭제하기.	436

저장된 설정을 사용하여 인쇄하기(인쇄 세 트)

저장된 그룹을 사용한 복사.	438

복사용 그룹 저장.	438
저장된 그룹을 사용한 복사.	441
저장된 복사 그룹 편집.	442
복사 그룹 삭제.	442
저장된 그룹(저장소)을 사용한 인쇄.	442
저장소용 그룹 저장.	442
저장된 그룹(저장소)을 사용한 인쇄.	446
저장된 그룹 편집(저장소).	446
저장된 그룹 삭제(저장소).	446
저장된 그룹을 사용한 인쇄(컴퓨터)(Windows 전용).	447
컴퓨터에서 인쇄하기 위한 그룹 저장.	447
저장된 그룹(컴퓨터)을 사용한 인쇄.	451
저장된 그룹 편집(컴퓨터).	452
저장된 그룹 삭제(컴퓨터).	452

프린터 유지보수

소모품 상태 확인.	454
인쇄, 복사, 스캔, 팩스 품질 향상시키기.	454
적응형 헤드 청소 실행하기.	454
막힌 노즐 확인.	455
노즐 막힘 방지.	456
Scanner Glass 청소.	456
ADF 청소.	458

다음과 같은 상황에서는

컴퓨터를 교체할 때.	463
응용 프로그램 별도 설치 또는 제거.	463
응용 프로그램 별도 설치.	463
PostScript 프린터 드라이버 설치.	466
정품 Epson 프린터 추가(Mac OS 전용).	467
응용 프로그램 제거.	467
컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성.	469
프린터의 네트워크 연결 상태 확인하기(네트워크 연 결 보고서).	469
프린터에 직접 연결(Wi-Fi Direct).	469
Wi-Fi Direct 소개.	470
Wi-Fi Direct를 사용하여 iPhone, iPad 또는 iPod touch에 연결.	470
Wi-Fi Direct를 사용하여 Android 장치에 연결하기.	472
SSID와 비밀번호를 입력하여 Wi-Fi Direct에 연결하기	474
Wi-Fi Direct를 사용하여 컴퓨터에 연결하기.	476
Wi-Fi에서 USB로 연결 변경하기.	477
액세스 제어 기능이 활성화된 프린터 사용.	477
제어판에서 프린터에 로그인하기.	478
프린터 드라이버에 사용자 계정 등록(Windows).	479
액세스 제어를 사용할 때 Epson Scan 2에서 사용 자 인증.	479
프린터 이동 및 운반.	479

문제 해결

문제 해결.....	481
프린터의 오류 상태를 확인합니다.....	481
프린터 연결을 확인합니다.....	481
프린터 설정을 확인합니다.....	482
인쇄, 복사, 스캔 또는 팩스를 할 수 없음.....	483
응용 프로그램 또는 프린터 드라이버가 제대로 작동하지 않습니다.....	483
프린터가 USB로 연결할 수 없음.....	487
복사할 수 없음.....	487
팩스를 보내거나 받을 수 없음.....	488
용지가 제대로 공급되거나 배출되지 않음.....	495
인쇄, 복사, 스캔 및 팩스 품질이 저하됨.....	504
인쇄 품질이 저하됨.....	504
복사 품질이 저하됨.....	512
스캔 이미지 문제.....	517
전송된 팩스의 품질이 저하됨.....	521
수신 팩스 품질이 좋지 않음.....	523
LCD 화면에 메시지 또는 오류 코드가 표시됨.....	523
LCD 화면에 메시지가 표시됨.....	523
상태 메뉴에 오류 코드가 표시됨.....	525
용지가 걸림.....	531
피니셔에 용지 또는 스테이플이 걸림.....	532
용지 걸림 방지하기.....	533
용지 걸림 액세스 포인트.....	533
용지 가이드를 사용할 경우의 용지 걸림.....	535
소모품 및 유지보수 부품 교체 시기.....	535
잉크 카트리지를 교체할 시기.....	535
유지보수 상자 교체 시기.....	537
잉크 카트리지 덮개 잠그기.....	538
픽업 롤러 교체 시기.....	539
스테이플 카트리지 교체.....	539
프린터를 예상대로 작동할 수 없음.....	540
프린터가 켜지거나 꺼지지 않음.....	540
작동이 느림.....	541
LCD 화면이 어두워짐.....	542
제어판에서 조작할 수 없음.....	542
Microsoft 조직 연락처에 추가된 수신자를 찾을 수 없습니다.....	542
화면에 "x"가 표시되고 사진을 선택할 수 없음.....	543
인쇄가 일시 중지됨.....	543
메모리 장치가 인식되지 않음.....	543
메모리 장치에 데이터를 저장할 수 없음.....	543
작동 소리가 큼.....	544
날짜 및 시간이 맞지 않음.....	544
루트 인증서 업데이트가 필요함.....	544
인쇄 설정 메뉴는 표시되지 않음(Mac OS).....	544
프린터 접촉 시 약간의 감전.....	545
용지 트레이를 매끄럽게 열거나 닫을 수 없음.....	545

발신자 팩스 번호가 표시되지 않음.....	545
수신된 팩스에 표시된 발신자 팩스 번호가 잘못됨... ..	545
연결된 전화에서 통화를 걸 수 없음.....	545
자동 응답기가 음성 통화로 답할 수 없음.....	546
대량의 정크 팩스가 수신됨.....	546
모든 해결 방법을 시도한 후에도 문제가 해결되지 않는 경우.....	546
인쇄 또는 복사 문제를 해결할 수 없음.....	546

제품 정보

용지 정보.....	549
사용 가능한 용지 및 용량.....	549
소모품 정보.....	562
잉크 카트리지 코드.....	562
유지보수 상자 코드.....	563
픽업 롤러 코드.....	564
스테이플 카트리지 코드.....	564
옵션 항목에 관한 정보.....	564
옵션 항목 코드.....	564
소프트웨어 정보.....	566
컴퓨터에서 인쇄할 수 있는 응용 프로그램(Windows 프린터 드라이버).....	566
컴퓨터에서 인쇄할 수 있는 응용 프로그램(Mac OS 프린터 드라이버).....	568
PostScript 글꼴을 인쇄할 수 있는 응용 프로그램(Windows PostScript 프린터 드라이버).....	568
PostScript 글꼴을 인쇄할 수 있는 응용 프로그램(Mac OS PostScript 프린터 드라이버).....	569
PCL 언어(PCL 프린터 드라이버)를 인쇄할 수 있는 응용 프로그램.....	570
문서 스캔을 위한 응용 프로그램(Document Capture Pro).....	571
스캐너를 제어하기 위한 응용 프로그램(Epson Scan 2).....	572
팩스 작업 구성 및 팩스 전송을 위한 응용 프로그램(FAX Utility).....	572
팩스 전송용 응용 프로그램(PC-FAX 드라이버).....	573
프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램(Web Config).....	573
소프트웨어 및 펌웨어 업데이트용 응용 프로그램(Epson Software Updater).....	576
네트워크에서 장치를 관리하기 위한 소프트웨어(Epson Device Admin).....	576
Epson 인증 시스템(Epson Print Admin).....	577
메뉴 목록 설정하기.....	577
일반 설정.....	577
인쇄 카운터.....	620
공급 상태.....	620
유지보수.....	620
언어/Language 	621
프린터 상태/인쇄.....	621

연락처 관리자	622
사용자 설정 	623
인증 시스템	624
제품 사양	624
프린터 사양	624
스캐너 사양	625
ADF 사양	626
팩스 사양(팩스 지원 프린터에만 해당)	626
프린터용 포트 사용	627
인터페이스 사양	629
네트워크 사양	629
PostScript 레벨 3 호환성	632
지원되는 타사 서비스	633
메모리 장치 사양	633
치수	634
전기 사양	634
환경 사양	635
설치 위치 및 공간	636
시스템 요구 사항	639
글꼴 사양	639
저장 장치 사양	652
용지 트레이 호환성 사양	653
옵션 사양	657
스테이플 피니셔 사양	657
스테이플 피니셔-P2 사양	659
소책자 피니셔 사양	660
Super G3/G3 멀티 팩스 보드 사양	662
10/100/1000 Base-T, 이더넷 사양	663
A4 대용량 트레이-P1 사양	663
A3 대용량 트레이-P1 사양	663
무선 LAN 인터페이스 사양	663
SSD-P1(저장소) 사양	665
규제 정보	665
Standards and Approvals	665
German Blue Angel	669
복사 시 제한사항	669

관리자 정보

프린터 관리하기	672
원격 프린터에 대한 정보 확인	672
네트워크 연결 관리하기	672
이벤트 발생 시 이메일 알림 구성	677
제어판 설정	679
패널 작업 제어하기	680
저장소 설정하기	682
휴지 상태의 절전 설정	684
소리 설정	685
내부 저장소에서 데이터 삭제	686
프린터 설정 백업 및 가져오기	687
펌웨어 업데이트하기	688

시간 서버와 날짜 및 시간 동기화	691
내부 메모리 데이터 지우기	691
연락처 관리하기	692
Web Config를 사용하여 프린터의 전원 공급 제어	693
기본 설정 복원	693
홈 화면의 레이아웃 편집하기	694
웹 구성을 사용하여 제어판을 원격으로 작동하기	694
제품 보안 설정	694
사용 가능한 기능 제한하기	694
USB 연결 및 외장 메모리 사용 제한	697
데이터 암호화 설정	699
감사 로그 기능 사용	700
비밀번호 정책 설정	701
응용 프로그램의 액세스 제한	702
PDL에서 파일 작업 제한	702
Web Config를 사용하여 관리자 비밀번호 변경	703
하위 관리자 계정 설정	703
시작 시 프로그램 검사	705
도메인 제한 구성하기	705
네트워크 보안 설정	706
유럽, 중동 및 아프리카 사용자를 위한 유럽 무선 장비 지침	706
프로토콜을 사용하여 제어하기	706
디지털 인증서 사용	711
프린터와의 SSL/TLS 통신	719
IPsec/IP 필터링을 사용한 암호화된 통신	721
IEEE802.1X 네트워크에 프린터 연결	733
S/MIME 설정	736
(-)	739
네트워크 보안 문제	740
Epson Open Platform 사용	746
Epson Open Platform 개요	746
Epson Open Platform 구성	746
Epson Open Platform 유효성 확인	747
Epson Remote Services 정보	747

도움이 필요한 경우

고객 지원 웹 사이트	749
고객 지원 센터	749
지역 번호 없이	749
미국 및 캐나다 사용자를 위한 지원	749
라틴 아메리카에 있는 사용자를 위한 도움말	750
유럽에 있는 사용자를 위한 도움말	751
대만에 있는 사용자를 위한 도움말	751
호주에 있는 사용자를 위한 도움말	752
뉴질랜드에 있는 사용자를 위한 도움말	752
싱가포르에 있는 사용자를 위한 도움말	753
태국에 있는 사용자를 위한 도움말	753
베트남에 있는 사용자를 위한 도움말	754

인도네시아에 있는 사용자를 위한 도움말.	754
홍콩에 있는 사용자를 위한 도움말.	754
말레이시아에 있는 사용자를 위한 도움말.	755
인도에 있는 사용자를 위한 도움말.	755
필리핀에 있는 사용자를 위한 도움말.	756
한국에 있는 사용자를 위한 도움말.	756

설명서 안내

설명서 안내.....	10
최신 설명서 정보.....	10
정보 검색.....	11
필요한 페이지만 인쇄.....	11
설명서 정보.....	12
상표.....	13
Copyright.....	14

설명서 안내

제품 사용 가능 여부는 국가 및 지역에 따라 달라집니다.

미국, 캐나다 및 라틴 아메리카

사용 설명서를 보려면 <https://support.epson.com>을 방문하고 제품을 검색하십시오.

다른 지역

Epson 프린터와 함께 다음 설명서가 제공됩니다. 이외에도 여러 가지 도움말이 프린터 본체나 Epson 소프트웨어 응용 프로그램에 내장되어 있으니 활용하시기 바랍니다.

중요 안전 지침(종이 설명서)

이 프린터를 안전하게 사용하기 위한 지침을 제공합니다.

핀업 설명서(전자 설명서)

공통적으로 사용되는 기능에 대한 절차를 한 장으로 정리한 설명서를 제공합니다. 포스터로 인쇄할 수 있기 때문에 쉽고 빠르게 참조할 수 있도록 프린터 근처 벽에 붙여 둘 수 있습니다.

사용설명서(전자 설명서)

본 설명서입니다. PDF 및 웹 설명서로 제공됩니다. 프린터 사용 및 문제 해결에 대한 자세한 정보와 지침을 제공합니다.

Epson Print Admin Serverless 설정 및 관리 가이드/사용 방법(전자 설명서)

이 설명서에서는 Epson Print Admin Serverless로 인증된 인쇄 및 스캔 기능을 설정하고 사용하는 방법을 설명합니다.

유럽, 중동 및 아프리카 사용자를 위한 유럽 무선 장비 지침

이 제품은 European Radio Equipment Directive (RED)의 사이버보안 요구 사항을 준수합니다. 그 결과 일부 네트워크 통신 사양이 본 설명서에 기재된 내용과 다를 수 있습니다.

규정 준수 제품의 사양 및 사용 시 주의사항에 대한 자세한 내용은 아래 URL에서 제공되는 사이버 보안 강화 보충 가이드를 참조하십시오.

<https://support.epson.net/manu/red/>

최신 설명서 정보

미국, 캐나다, 라틴 아메리카

최신 설명서를 보려면 <https://support.epson.com>을 방문하고 제품을 검색하십시오.

다른 지역

□ 종이 설명서

Epson 고객 지원 웹 사이트 <https://www.epson.eu/support> 또는 Epson 월드와이드 지원 웹 사이트

(<https://support.epson.net/>)에 방문하여 제품 이름을 입력한 다음, 지원으로 이동하여 최신 버전이 있는지 확인하십시오.

□ 전자 설명서

다음 웹사이트를 방문하여 제품 이름을 입력한 후 **지원**으로 이동합니다.

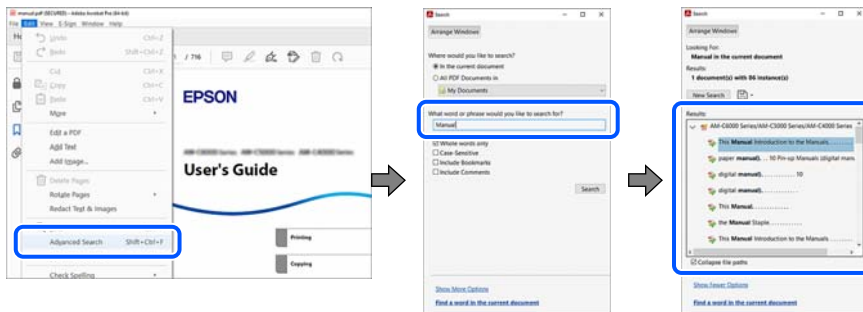
<https://epson.sn>

정보 검색

PDF 설명서에서 찾으려는 정보를 키워드로 검색하거나 북마크를 사용하여 특정 섹션으로 바로 이동할 수 있습니다. 이 섹션에서는 컴퓨터의 Adobe Acrobat Reader DC로 열린 PDF 설명서를 사용하는 방법에 대해 설명합니다.

키워드로 검색

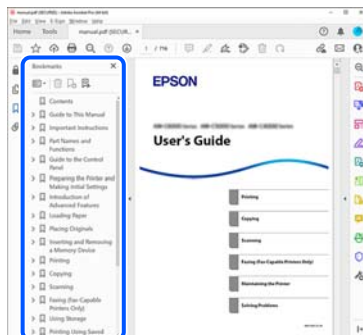
메뉴 > 검색 > 고급 검색을 클릭합니다. 검색창에서 찾으려는 정보의 키워드(텍스트)를 입력한 다음 **검색**을 클릭합니다. 검색 결과가 목록으로 표시됩니다. 해당 페이지로 이동하려면 표시된 검색 결과 중 하나를 클릭합니다.



북마크에서 바로 이동

해당 페이지로 이동하려면 제목을 클릭합니다. 해당 섹션에서 하위 레벨의 제목을 보려면 + 또는 > 를 클릭합니다. 이전 페이지로 돌아가려면 키보드에서 다음 작업을 수행하십시오.

- Windows: **Alt** 키를 누른 상태로 <를 누릅니다.
- Mac OS: command 키를 누른 상태로 <를 누릅니다.



필요한 페이지만 인쇄

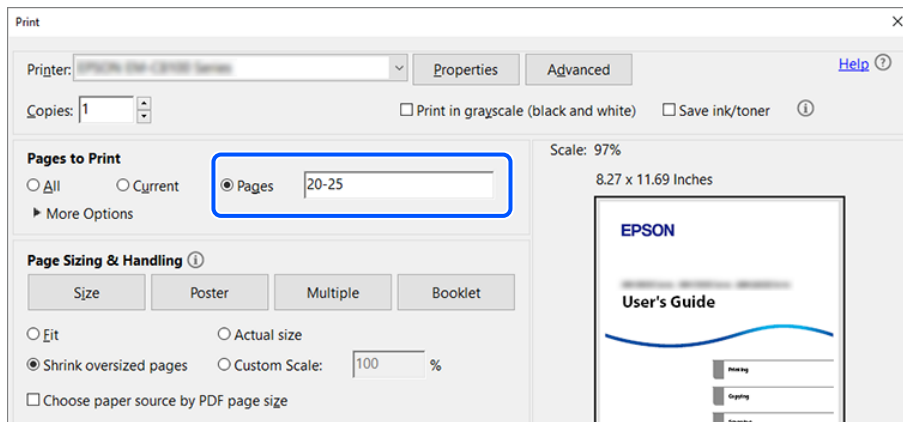
필요한 페이지만 추출하여 인쇄할 수 있습니다. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 클릭한 다음 **인쇄할 페이지의 페이지**에서 인쇄하려는 페이지를 지정합니다.

- 일련의 페이지를 지정하려면 시작 페이지와 끝 페이지 사이에 하이픈을 입력합니다.

예시: 20-25

- 필요한 페이지만 인쇄하려면 섹스로 페이지를 구분합니다.

예시: 5, 10, 15



설명서 정보

이 섹션에서는 본 설명서에 사용된 표시 및 기호의 의미, 설명에 대한 참고사항 및 운영 체제 참고사항 정보를 설명합니다.

표시 및 기호



주의:

인체에 상해를 입을 수 있으므로 반드시 따라야 합니다.



중요:

제품에 손상을 줄 수 있으므로 반드시 따라야 합니다.

참고:

보충 설명 및 참조 정보를 제공합니다.

관련 정보

➡ 관련 섹션으로 연결되는 링크



작동 지침에 대한 웹 비디오 설명서를 제공합니다. 관련 정보 링크를 참조하십시오.

아래 아이콘은 프린터 제어판 메뉴에서 항목의 사용 가능 여부를 나타냅니다.



관리자 잠금이 활성화된 경우 제한되는 항목입니다.



옵션이 설치된 경우 표시되는 항목입니다.



라이선스 키가 등록된 경우 사용할 수 있는 항목입니다.

스크린샷 및 제품 이미지 관련 참고사항

- ❑ 별도로 명시되지 않은 경우, 프린터 드라이버의 스크린샷은 Windows 11 또는 macOS Sequoia(15)에서 캡처한 것입니다. 화면에 표시된 콘텐츠는 모델, 상황 및 지역에 따라 달라집니다.
- ❑ 이 설명서에 사용된 일러스트 이미지는 참고 예시입니다. 모델에 따라 다소 차이가 있을 수 있으나, 지침은 동일합니다.
- ❑ 모델, 설정 및 지역에 따라 LCD 화면의 메뉴 항목의 일부가 다를 수 있습니다.
- ❑ QR 코드 리더 앱으로 이 가이드에 있는 QR 코드를 읽을 수 있습니다.

운영 체제 참조

Windows

이 설명서에서 "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 7", "Windows Server 2025", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2008 R2" 및 "Windows Server 2008" 등의 용어는 다음 운영 체제를 가리킵니다. 또한 "Windows"는 모든 버전을 지칭하는 데 사용됩니다.

- ❑ Microsoft® Windows® 11 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows® 10 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows® 8.1 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows® 7 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2025 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2022 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2019 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2016 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 운영 체제
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2008 운영 체제

Mac OS

이 설명서에서 "Mac OS"는 Mac OS X 10.9.5 이상, 그리고 macOS 10.12 이상을 지칭하는 데 사용됩니다.

상표

- ❑ Microsoft, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server, Microsoft Exchange Online 및 Outlook.com은 Microsoft 기업 그룹의 상표입니다.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, Keychain, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ The Mopria™ wordmark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Android, Chrome, ChromeOS and Google Play are trademarks of Google LLC.

- ❑ Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
 - ❑ CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
 - ❑ Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
 - ❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.
 - ❑ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
 - ❑ New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
 - ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
 - ❑ Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
 - ❑ Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
 - ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
 - ❑ SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
 - ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- Copyright © 2026 Adobe Inc. All Rights Reserved.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
 - ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
 - ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
 - ❑ Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
 - ❑ © 2024 Tungsten Automation Corporation
 - ❑ General Notice: All other trademarks are the property of their respective owners and used for identification purposes only.

Copyright

Seiko Epson Corporation의 사전 서면 허가 없이 본 출판물의 어떠한 부분도 전자, 기계, 복사, 녹음 등 어떤 형태나 수단으로도 복제, 검색 시스템에 저장 또는 전송할 수 없습니다. 여기에 포함된 정보의 사용과 관련하여 어떠한 특허 책임도 지지 않습니다. 또한 여기에 포함된 정보의 사용으로 인한 손해에 대해서도 어떠한 책임도 지지 않습니다. 이 문서에 포함된 정보는 이 Epson 제품에만 사용하도록 설계되었습니다. Epson은 본 정보가 다른 제품에 적용되어 사용되는 것에 대해 책임을 지지 않습니다.

Seiko Epson Corporation과 그 계열사는 본 제품의 사고, 오용 또는 남용 또는 본 제품의 무단 개조, 수리 또는 변경 또는 Seiko Epson Corporation의 작동 및 유지보수 지침을 엄격하게 준수하지 않아서(미국 제외) 구매자 또는 임차인 또는 제3자에게 발생한 손해, 손실, 비용 또는 지출에 대해 본 제품의 구매자 또는 임차인 또는 제3자에게 책임이 없습니다.

Seiko Epson Corporation과 그 계열사는 Seiko Epson Corporation의 정품 Epson 제품 또는 Epson 승인 제품으로 지정된 제품 이외의 옵션 또는 소모품 사용으로 인해 발생하는 어떠한 손해나 문제에 대해서도 책임을 지지 않습니다.

Seiko Epson Corporation은 Seiko Epson Corporation에서 승인한 제품 이외의 인터페이스 케이블을 사용하여 발생하는 전자기 간섭으로 인한 어떠한 손해에 대해서도 책임을 지지 않습니다.

© 2026 Seiko Epson Corporation

본 설명서의 내용 및 본 제품의 사양은 예고 없이 변경될 수 있습니다.

중요 지침

중요 안전 지침.....	16
개인 정보 보호하기.....	20

중요 안전 지침

이 프린터의 안전한 사용을 보장하기 위해 이러한 지침을 읽고 따르십시오. 이후에 참조할 수 있도록 이 설명서를 잘 보관하십시오. 또한 프린터에 표시된 모든 경고 및 지침을 따라야 합니다.

프린터 설정

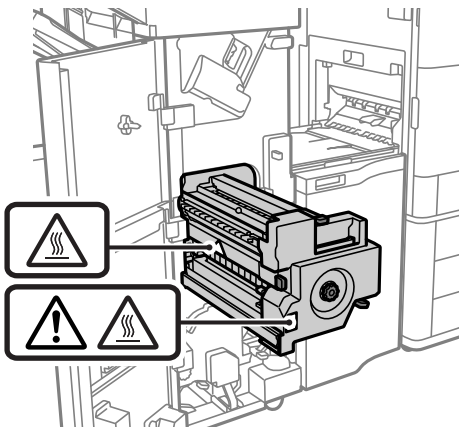
- ❑ 프린터를 직접 옮기지 마십시오.
- ❑ 프린터를 옥외 또는 이물질, 먼지, 물, 열원 부근이나 충격, 진동, 고온, 습도가 있는 장소에 설치하거나 보관하지 마십시오.
- ❑ 프린터보다 더 넓고 평평한 안정된 표면에 프린터를 설치하십시오. 프린터를 기울여 놓거나 비스듬하게 놓으면 제대로 작동하지 않을 수 있습니다.
- ❑ 온도나 습도가 급격히 변하는 장소에는 설치하지 마십시오. 또한, 직사광선이나 강한 불빛, 열이 발생하는 곳에 프린터를 두지 마십시오.
- ❑ 프린터의 통풍구와 구멍을 막거나 덮지 마십시오.
- ❑ ADF (자동 문서 공급 장치)를 완전히 올릴 수 있도록 프린터 위쪽의 공간을 확보하십시오.
- ❑ 프린터 앞과 좌우에 충분한 공간을 두고 인쇄 및 유지 관리를 수행하십시오.
- ❑ 전원 코드가 관련 안전 기준에 적합한지 확인하십시오. 이 제품과 함께 제공되는 전원 코드만 사용하십시오. 다른 코드를 사용하면 화재나 감전이 발생할 수 있습니다. 이 제품의 전원 코드는 이 제품에만 사용할 용도로 제조되었습니다. 다른 기기와 사용하면 화재나 감전이 발생할 수 있습니다.
- ❑ 프린터와 함께 제공되는 전원 코드에 접지 핀이 있는 경우 프린터를 접지된 콘센트에 연결합니다. 이 지침을 따르지 않으면 화재나 감전이 발생할 수 있습니다.
- ❑ 프린터 라벨에 표시된 종류의 전원만 사용하십시오.
- ❑ 플러그를 쉽게 뽑을 수 있는 벽면 콘센트 근처에 프린터를 놓습니다.
- ❑ 전원이 수시로 꺼졌다가 켜지는 복사기 또는 공기 조절 시스템과 같은 회로에 있는 콘센트는 사용하지 마십시오.
- ❑ 벽에 부착된 스위치나 자동 타이머로 제어되는 콘센트는 사용하지 마십시오.
- ❑ 전체 컴퓨터 시스템을 대형 스피커나 무선 전화기와 같이 전자파가 많이 발생하는 기기에 가까이 두지 마십시오.
- ❑ 전원 코드는 마모되거나, 절단되거나, 접히거나, 주름지거나, 비틀어 질 수도 있는 방식으로 배치하지 않도록 하십시오. 전원 코드 위에 물건을 놓지 말고, 밟거나 넘어 다니지 마십시오. 특히 전원 코드의 끝이 일직선으로 펴진 상태를 유지하도록 주의하십시오.
- ❑ 프린터에 연장 코드선을 사용하는 경우, 연장 코드선에 연결된 모든 장치의 총 정격 전류량이 코드의 정격 전류량을 초과하지 않아야 합니다. 또한, 전원 콘센트에 연결된 모든 장치의 총 전류량이 전원 콘센트의 정격 전류량을 초과하지 않아야 합니다.
- ❑ 프린터를 독일에서 사용할 경우, 단락 방지 및 과전류 방지를 위해 10 또는 16 A 차단기를 건물에 설치해야 합니다.
- ❑ 옵션으로 제공되는 소책자 피니셔를 사용할 경우 소책자 피니셔에는 프린터의 전원 코드와 다른 전원 코드를 사용하십시오. 프린터의 정격 전류는 9A이고 소책자 피니셔는 10A입니다. 총 정격 전류보다 큰 용량의 전원 공급 장치에 전원 코드를 연결하십시오. 총 정격 전류가 전력 용량을 초과할 경우 각 전원 코드를 독립된 분전반 차단기가 있는 별도의 전원에 각각 연결하십시오.

관련 정보

➡ “설치 위치 및 공간” p.636

프린터 사용

- ❑ 프린터 설명서에 명시하지 않는 한 전원 코드, 플러그, 프린터 장치, 스캐너 장치 또는 옵션 부품을 자신이 직접 분해, 개조 및 수리하려고 하지 마십시오.
- ❑ 다음과 같은 상황이 발생하면 프린터의 플러그를 뽑고 전문 서비스 기술자에게 수리를 의뢰하십시오.
전원 코드나 플러그가 손상된 경우, 액체가 프린터에 들어간 경우, 프린터를 떨어뜨렸거나 케이스가 손상된 경우, 프린터가 정상적으로 작동하지 않거나 성능에 뚜렷한 변화가 있는 경우 작동 지침에서 다루지 않은 제어 장치는 조정하지 마십시오.
- ❑ 프린터에 액체를 엷지르지 마시고, 젖은 손으로 프린터를 만지지 마십시오.
- ❑ LCD 화면이 손상된 경우, Epson 지원 센터(미국, 캐나다 및 라틴 아메리카) 또는 대리점(기타 지역)에 문의하십시오. 액정 용액이 손에 묻은 경우, 비눗물로 깨끗하게 닦으십시오. 액정 용액이 눈에 들어간 경우, 즉시 흐르는 물로 씻어 내십시오. 씻은 후에도 불편하거나 시력에 문제가 있으면 즉시 전문의의 진찰을 받으십시오.
- ❑ 이 가이드에 그런 지침이 없는 한 프린터 내부의 부품을 만지지 마십시오.
- ❑ 주의 라벨로 표시된 프린터 또는 옵션 품목 내부 영역을 만지지 마십시오.
- ❑ 낙뢰가 발생할 때는 전화기를 사용하지 마십시오. 원거리에서도 번개에 감전될 수 있습니다.
- ❑ 가스가 누출된 경우 누출 지점 근처에서 전화기를 사용하지 마십시오.
- ❑ 프린터를 컴퓨터 또는 다른 장치에 케이블로 연결할 때 커넥터의 방향이 올바른지 확인하십시오. 각 커넥터는 한쪽으로만 연결할 수 있게 되어 있습니다. 잘못된 방향으로 커넥터를 삽입하면 케이블로 연결된 장치가 모두 손상될 수 있습니다.
- ❑ 프린터의 슬롯 안으로 어떤 물체도 끼워 넣지 마십시오.
- ❑ 인쇄 중에는 프린터 내부에 손을 넣지 마십시오.
- ❑ 가연성 가스가 포함된 스프레이 제품을 프린터의 내부나 주변에서 사용하지 마십시오. 화재의 원인이 될 수 있습니다.
- ❑ 덮개, 트레이, 카세트를 열 때 또는 프린터 내부 작업을 수행할 때 손가락이 끼이지 않도록 주의하십시오.
- ❑ 원본을 놓을 때 scanner glass을 너무 세게 누르지 마십시오.
- ❑ 항상 ⏻ 버튼을 사용하여 프린터의 전원을 끄십시오. 전원 표시등이 깜박임을 멈출 때까지 프린터의 플러그를 뽑지 마십시오.
- ❑ 프린터를 장기간 사용하지 않을 경우, 전기 콘센트에서 전원 코드를 반드시 빼놓으십시오.
- ❑ 프린터 위에 얹거나 기대지 마십시오. 프린터 위에 무거운 물건을 올려 두지 마십시오.
- ❑ 옵션으로 제공된 소책자 피니셔를 사용할 경우 주의 라벨로 표시된 영역 또는 그 주변 영역을 만지지 않도록 주의하십시오. 프린터가 사용 중이면 해당 영역이 매우 뜨거울 수 있습니다. 높은 온도로 화상을 입을 수 있습니다.



소모품 취급

- ❑ 사용한 잉크 카트리지를 취급 시 잉크 공급 포트 주위에 남아 있는 잉크가 묻을 수 있으므로 주의하십시오.
 - ❑ 잉크가 피부에 묻은 경우, 비눗물로 깨끗하게 닦으십시오.
 - ❑ 잉크가 눈에 들어간 경우, 즉시 물로 씻어내십시오. 씻은 후에도 불편하거나 시력에 문제가 있으면 즉시 전문의의 진찰을 받으십시오.
 - ❑ 잉크가 입에 들어간 경우 전문의의 진찰을 받으십시오.
- ❑ 잉크 카트리지와 유지보수 상자를 분해하지 마십시오. 잉크가 눈에 들어가거나 피부에 묻을 수 있습니다.
- ❑ 잉크 카트리지를 너무 심하게 흔들지 마십시오. 잉크 카트리지에서 잉크가 샅 수 있습니다.
- ❑ 잉크 카트리지와 유지보수 상자는 어린이의 손이 닿지 않는 곳에 보관하십시오. 잉크를 마시면 안 됩니다.
- ❑ 용지 가장자리에 베이지 않도록 피부가 용지 가장자리에 스치지 않도록 하십시오.

관련 정보

➡ [“잉크 카트리지 취급 시 주의 사항” p.535](#)

➡ [“유지보수 상자 취급 시 주의 사항” p.537](#)

터치스크린 사용 시 주의사항 및 경고

- ❑ LCD 화면에는 상당 수의 밝거나 어두운 작은 점들이 포함되어 있으며 이러한 특성 때문에 명도가 고르지 않을 수 있습니다. 이 상태는 정상이며 LCD 화면이 손상된 것이 아닙니다.
- ❑ 청소할 때는 부드럽고 마른 천만 사용하십시오. 액체 세제나 화학 약품을 사용하지 마십시오.
- ❑ 터치스크린의 외부 덮개는 큰 충격을 받으면 깨질 수 있습니다. 화면 표면이 깨지거나 금이 가면 Epson 고객 지원 센터(미국 및 캐나다) 또는 대리점(기타 지역)에 문의하고 손상된 부위를 만지거나 제거하려고 시도하지 마십시오.
- ❑ 손가락으로 터치스크린을 가볍게 누르십시오.
- ❑ 펜이나 손톱과 같은 뾰족하거나 날카로운 물건으로 LCD 화면을 조작하지 마십시오.
- ❑ 온도나 습도의 급격한 변화로 인해 터치스크린 내부에 발생하는 응결은 성능 저하를 초래할 수 있습니다.

인터넷 연결에 대한 권고 및 경고

이 제품을 인터넷에 직접 연결하지 마십시오. 라우터나 방화벽으로 보호되는 네트워크에 연결하십시오.

무선 연결로 프린터 사용 시 주의 및 경고

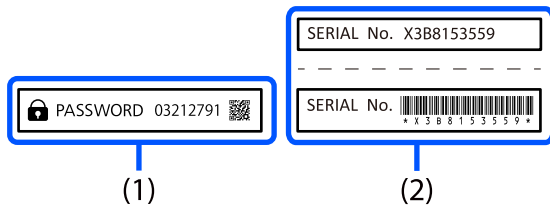
- ❑ 프린터에서 발생하는 전파가 의료 전자 기기의 작동에 영향을 미칠 수 있으므로 오작동의 원인이 될 수 있습니다. 의료 시설 내부 또는 의료 기기 근처에서 프린터를 사용할 때는 의료 시설을 대표하는 공인 전문가의 지시에 따르고, 의료 기기에 게시된 모든 경고와 지시를 따르십시오. 해당 무선설비가 전파혼신 가능성이 있으므로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없습니다.
- ❑ 프린터에서 발생하는 전파가 자동문 또는 화재경보기 등과 같은 자동 제어 장치의 작동에 영향을 미칠 수 있으며 오작동으로 인해 사고가 발생할 수 있습니다. 프린터 주변에 자동 제어 장치가 있는 경우, 장치에 게시된 모든 경고와 지시를 따르십시오.

관리자 비밀번호에 대한 참고 사항

이 프린터를 사용하면 제품이 네트워크에 연결될 때 해당 설정에 대한 무단 액세스 또는 변경을 방지하기 위해 관리자 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

관리자 비밀번호의 기본값

관리자 비밀번호의 기본값은 표시된 것과 같이 제품 자체의 라벨에 인쇄되어 있습니다.



라벨(1)과(2)가 모두 부착된 경우, (1)의 라벨에 쓰여진 PASSWORD(비밀번호) 옆의 값이 기본값입니다. 이 예시에서 기본값은 03212791입니다.

참고:

라벨(1)은 보기 어려운 위치에 부착되어 있으므로 링크의 정보를 확인하여 위치를 확인하시기 바랍니다.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

라벨(1)을 찾을 수 없는 경우 (2)의 라벨에 인쇄된 일련 번호가 기본값입니다. 이 예시에서 기본값은 X3B8153559입니다.

확장 네트워크의 초기 비밀번호는 MAC 주소의 마지막 8자리입니다. 이를 확인하려면 프린터 제어판에서 확장 네트워크에 대해 **유선 LAN 상태**를 선택하여 세부 정보를 표시하십시오. 이더넷 보드에 붙어있는 라벨의 MAC 주소를 확인할 수도 있습니다.

관리자 비밀번호 변경

보안상의 이유로 기본 비밀번호를 변경할 것을 권장합니다.

프린터 제어판, Web Config 또는 Epson Device Admin에서 변경할 수 있습니다. 비밀번호를 변경할 경우 새 비밀번호에 8자 이상의 싱글 바이트 영숫자나 기호가 포함되어야 합니다.

관련 정보

- ➡ “제어판에서 관리자 비밀번호 변경” p.54
- ➡ “컴퓨터에서 관리자 비밀번호 변경” p.55

관리자 비밀번호를 입력해야 하는 작업

다음 작업을 수행할 때 관리자 비밀번호를 입력하라는 메시지가 표시되면 프린터에 설정된 관리자 비밀번호를 입력하십시오.

- ☐ 컴퓨터 또는 모바일 기기에서 프린터의 펌웨어를 업데이트하는 경우
- ☐ Web Config의 고급 설정에 로그인하는 경우
- ☐ 팩스 유틸리티와 같이 프린터 설정을 변경할 수 있는 응용 프로그램을 사용하여 설정하는 경우
- ☐ 관리자가 잠금 프린터 제어판의 메뉴를 선택할 때

관련 정보

➡ “잠금 설정 대상 항목” p.680

관리자 비밀번호 초기화

관리자 설정 메뉴에서 관리자 비밀번호를 기본 설정으로 되돌릴 수 있습니다. 비밀번호를 잊어버려 기본 설정으로 돌아갈 수 없는 경우에는 Epson 지원 센터에 연락하여 서비스를 요청해야 합니다.

관련 정보

➡ “제어판에서 관리자 비밀번호 변경” p.54

➡ “컴퓨터에서 관리자 비밀번호 변경” p.55

➡ “도움이 필요한 경우” p.748

개인 정보 보호하기

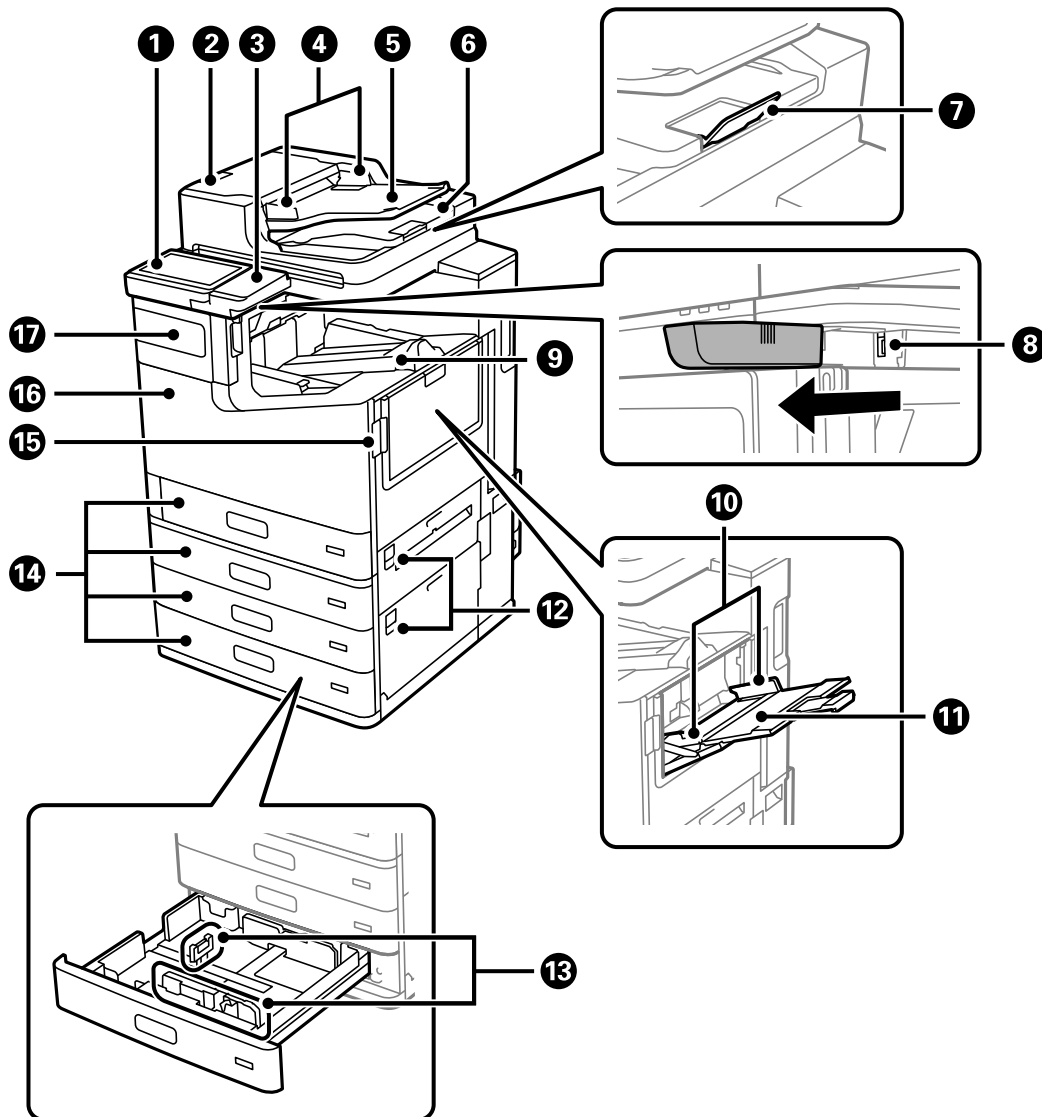
프린터를 다른 사람에게 양도하거나 폐기할 때는 아래 설명된 대로 제어판의 메뉴를 선택하여 프린터 메모리에 저장된 모든 개인 정보(네트워크 설정, 팩스 번호, 팩스 기능이 있는 모델의 수신자 이름 등)를 삭제하십시오.

설정 > 일반 설정 > 시스템 관리 > 초기화 > 모든 데이터 및 설정 지우기 > 고속, 덮어쓰기, or 3중 덮어쓰기

각 부분 명칭 및 기능

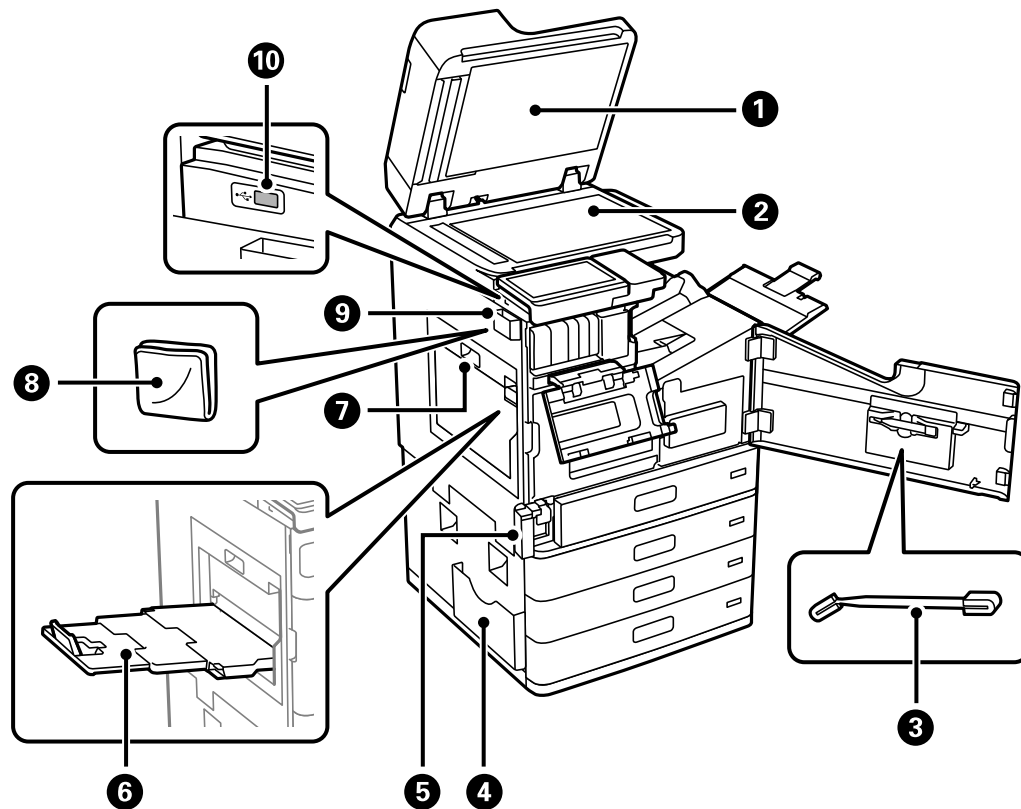
전면.....	22
후면.....	24
옵션.....	25

전면



①	제어판	프린터의 상태를 표시하고 작업을 수행하거나 설정을 선택할 수 있게 합니다.
②	ADF 덮개(F)	ADF에서 걸린 원본을 제거할 경우 엽니다.
③	인증 장치 받침대	프린터에서 지원하는 인증 장치를 부착할 수 있습니다. 그런 다음 인증 카드를 프린터 위에 대고 프린터에 로그인할 수 있습니다.
④	ADF 가장자리 가이드	프린터에 직접 급지되도록 원본의 가장자리에 밀어 넣습니다.
⑤	ADF 공급 트레이	원본을 자동으로 급지합니다. 여러 원본을 한 번에 급지할 수 있습니다.
⑥	ADF 배출 트레이	ADF에서 배출된 원본이 놓입니다.
⑦	스토퍼	배출된 원본이 ADF 배출 트레이에서 떨어지는 것을 방지합니다.
⑧	Wi-Fi 장치 포트	Wi-Fi에 연결하려면 옵션인 무선 LAN 인터페이스-P1을 설치하십시오.
⑨	페이스 다운 트레이(K)	배출된 용지가 놓입니다.

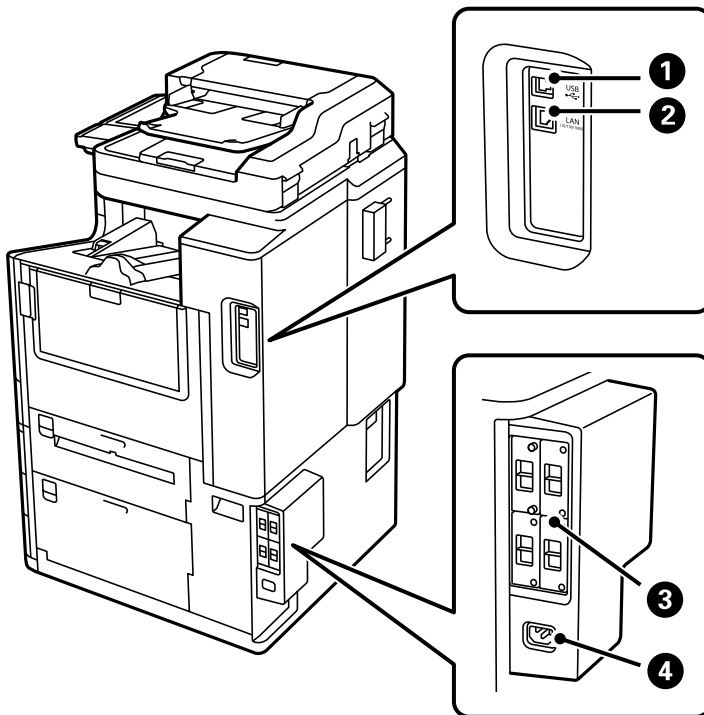
10	가장자리 가이드	프린터에 직접 금지되도록 용지 가장자리에 밀어 넣습니다.
11	용지 트레이(B)	용지를 금지합니다. 이 프린터에서 사용할 수 있는 대부분의 용지 유형을 금지할 수 있습니다.
12	덮개(E1, E2)	걸린 용지를 제거할 때 엽니다.
13	가장자리 가이드	프린터에 직접 금지되도록 용지 가장자리에 밀어 넣습니다.
14	용지 카세트 1, 2, 3, 4(C1, C2, C3, C4)	용지를 금지합니다.
15	덮개(J)	걸린 용지를 제거할 때 엽니다.
16	전면 덮개(L)	걸린 용지를 제거하거나 유지보수 상자를 교체할 때 엽니다.
17	잉크 카트리지 덮개(A)	잉크 카트리지를 교체할 때 엽니다. 도난을 방지하기 위해 덮개에 자물쇠를 채울 수 있습니다.



1	문서 덮개	스캔 시 외부 조명을 차단합니다.
2	스캐너 평판	원본을 놓습니다. 봉투나 두꺼운 책 등 ADF로 공급되지 않는 원본을 놓을 수 있습니다.
3	청소 막대	프린터 내부를 청소할 때 사용하십시오.
4	문서 홀더	매뉴얼을 보관합니다. 후면에 부착할 수도 있습니다.
5	유지보수 상자 덮개(H)	유지보수 상자 교체 시 엽니다. 먼저 전면 덮개(L)를 열어야 합니다. 유지보수 상자는 청소 또는 인쇄 시 매우 적은 양의 잉여 잉크를 모으는 용기입니다.

⑥	페이스 업 트레이(G)	배출된 용지가 놓입니다. 용지 품질에 따라 여러 이미지나 사진이 포함된 인쇄 데이터로 인해 용지가 말릴 수 있습니다. 말림이 발생하면 다른 배출 트레이를 사용해 보십시오.
⑦	양면 인쇄 장치(D1)	걸린 용지를 제거할 때 엽니다.
⑧	청소용 천	스캐너 장치와 ADF의 유리 표면을 청소할 때 사용하십시오.
⑨	청소용 천 홀더	청소용 천을 보관합니다.
⑩	외부 인터페이스용 USB 포트	메모리 장치를 연결합니다.

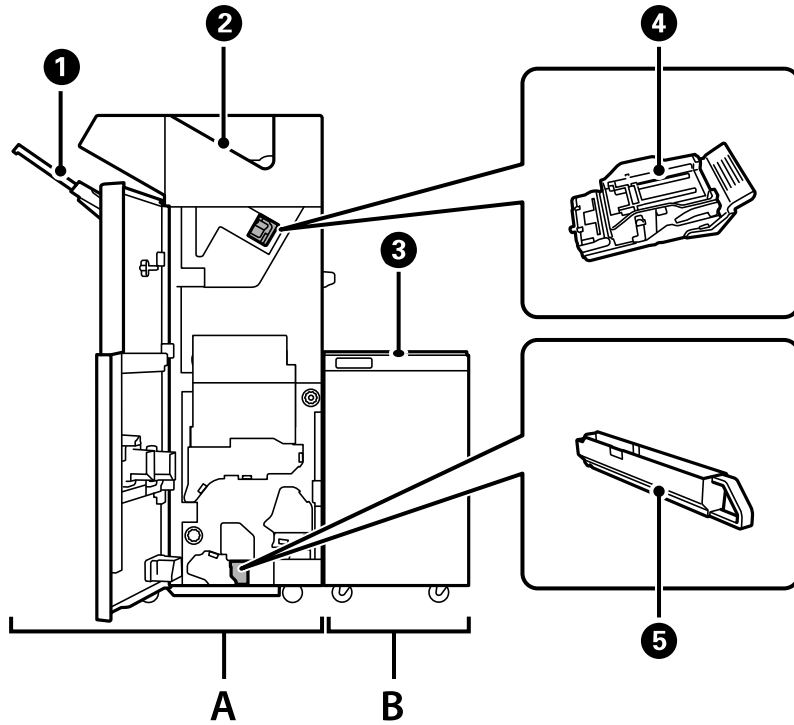
후면



①	USB 포트	USB 케이블을 연결하여 컴퓨터와 연결합니다.
②	LAN 포트	LAN 케이블을 연결합니다.
③	옵션 장착 지점	옵션 품목을 설치합니다.
④	AC 전원 포트	전원 코드를 연결합니다.

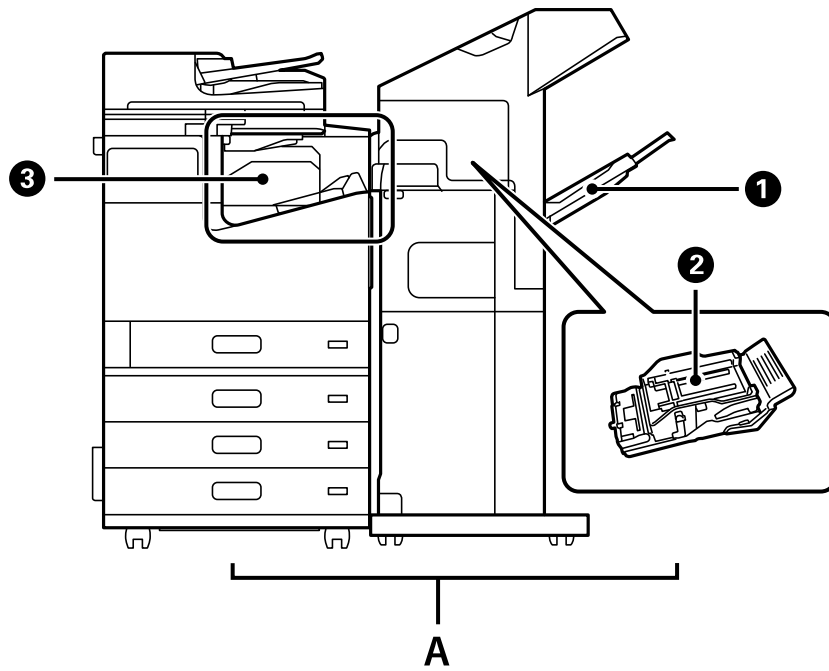
옵션

스테이플 피니셔



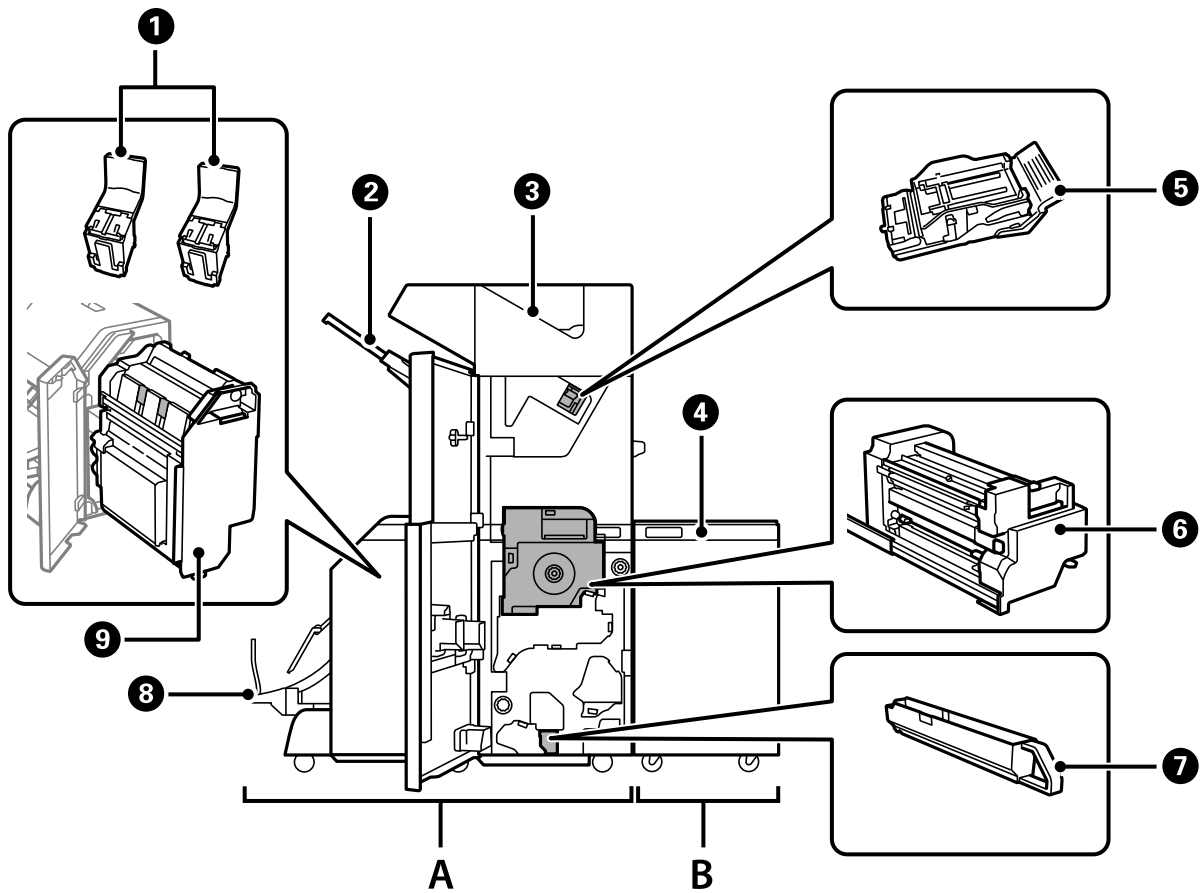
A	스테이플 피니셔	용지를 분류하고 스테이플링한 후 배출합니다. 옵션인 구멍 펀치 장치를 사용하여 구멍을 뚫습니다.
B	피니셔 브릿지 유닛	스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔를 작동하려면 피니셔 브릿지 유닛을 설치해야 합니다.
①	피니셔 트레이	정렬되거나 스테이플러로 묶인 문서를 보관합니다.
②	피니셔 상단 트레이	배출된 용지가 놓입니다. 용지 품질에 따라 여러 이미지나 사진이 포함된 인쇄 데이터로 인해 용지가 말릴 수 있습니다. 말림이 발생하면 다른 배출 트레이를 사용해 보십시오.
③	페이스 업 트레이	배출된 용지가 놓입니다.
④	스테이플 카트리지	플랫 스티칭용 스테이플을 보관합니다.
⑤	펀치 폐기물 트레이	펀치 구멍 조각을 수집합니다.

스테이플 피니셔-P2



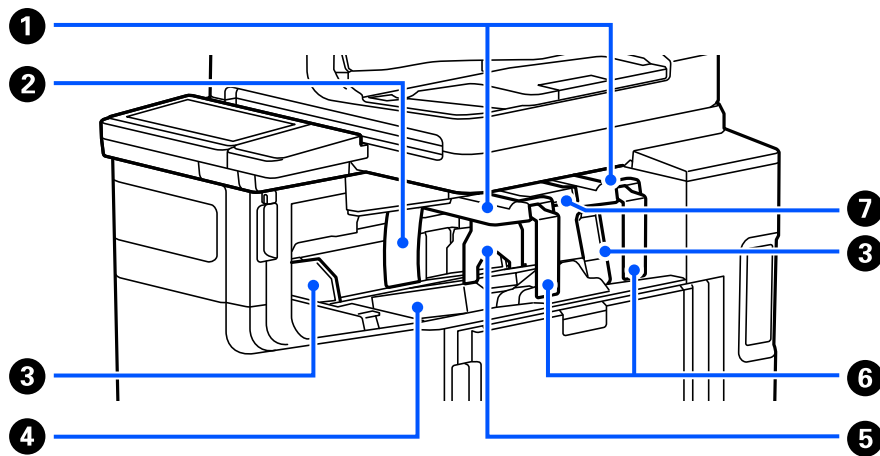
A	스테이플 피니셔-P2	용지를 분류하고 스테이플링한 후 배출합니다.
①	피니셔 트레이	정렬되거나 스테이플러로 묶인 문서를 보관합니다.
②	스테이플 카트리지	플랫 스티칭용 스테이플을 보관합니다.
③	스테이플 피니셔 브릿지 유닛	프린터를 스테이플 피니셔-P2에 연결합니다. 걸린 용지를 제거할 때 엽니다.

소책자 피니셔



A	소책자 피니셔	종이를 분류, 중철, 접고 스테이플링한 후 배출합니다. 옵션인 구멍 펀치 장치를 사용하여 구멍을 뚫습니다.
B	피니셔 브릿지 유닛	스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔를 작동하려면 피니셔 브릿지 유닛을 설치해야 합니다.
①	스테이플 카트리지	중철용 스테이플을 보관합니다.
②	피니셔 트레이	정렬되거나 스테이플러로 묶인 문서를 보관합니다.
③	피니셔 상단 트레이	배출된 용지가 놓입니다. 용지 품질에 따라 여러 이미지나 사진이 포함된 인쇄 데이터로 인해 용지가 말릴 수 있습니다. 말림이 발생하면 다른 배출 트레이를 사용해 보십시오.
④	페이스 업 트레이	배출된 용지가 놓입니다.
⑤	스테이플 카트리지	플랫 스티칭용 스테이플을 보관합니다.
⑥	내부 장치	용지 걸림이 발생하면 당겨 빼십시오.
⑦	펀치 폐기물 트레이	펀치 구멍 조각을 수집합니다.
⑧	소책자 트레이	접거나 중철된 문서를 보관합니다.
⑨	중철 장치	스테이플 카트리지(①)를 교체하려면 빼내십시오.

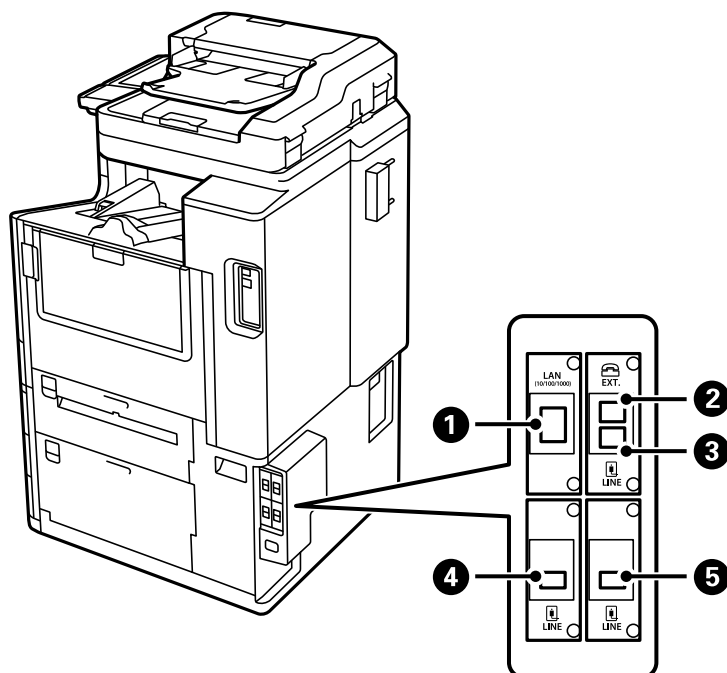
옵션 용지 가이드-P1



①	상단 장치 L	인쇄하기 위해 용지 크기(대형 크기)와 일치하도록 위치를 조정합니다.
②	필름	봉투 또는 특정 종류의 용지를 사용할 경우 이를 제거합니다.
③	가장자리 가이드	인쇄된 용지의 측면을 정렬합니다. 용지 크기에 따라 위치를 조정합니다.
④	하단 장치	인쇄된 용지를 놓습니다.
⑤	스토퍼 S	인쇄된 용지의 앞쪽 가장자리를 정렬합니다(소형/중형 크기). 용지 크기에 따라 상단 장치 S의 마운팅 위치를 변경합니다.
⑥	스토퍼 L	인쇄된 용지의 앞쪽 가장자리를 정렬합니다(대형 크기).
⑦	상단 장치 S	인쇄하기 위해 용지 크기(소형/중형 크기)와 일치하도록 위치를 조정합니다.

“용지 가이드 준비” p.75

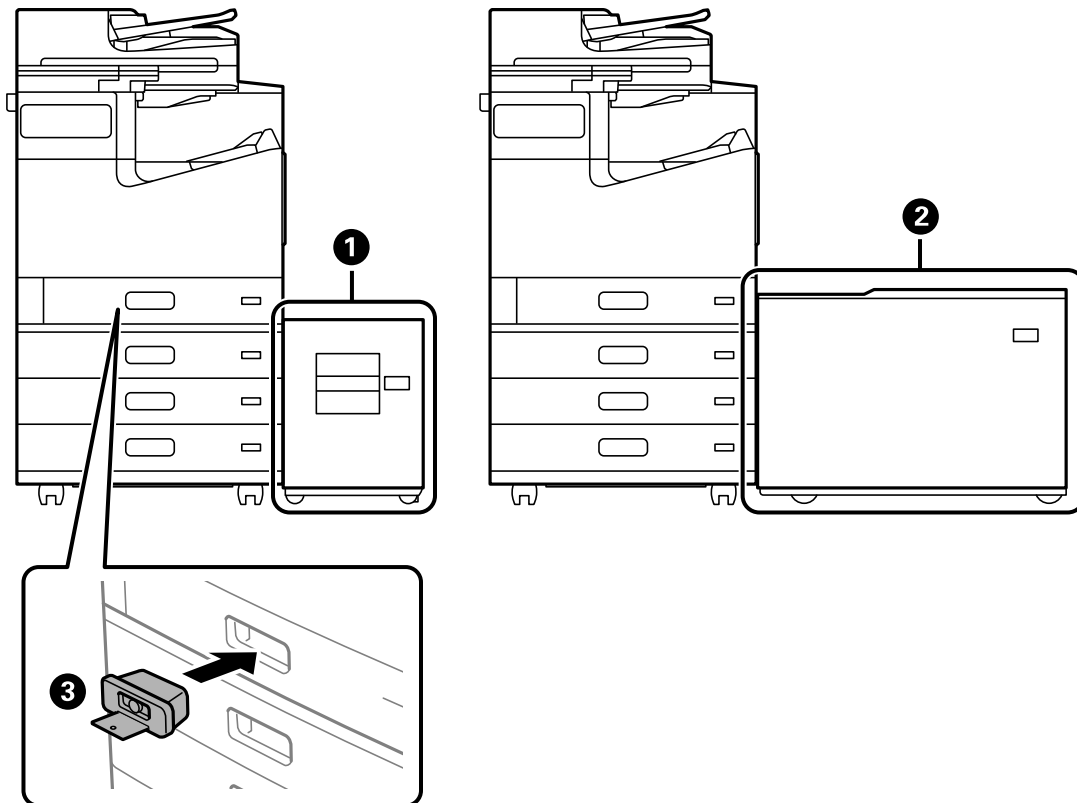
확장 인터페이스 보드



①	LAN 포트	옵션인 이더넷 보드를 설치하면 두 개의 유선 LAN 라인을 사용할 수 있습니다.
②	EXT. 포트	외부 전화 장치를 연결할 수 있습니다. 표준 팩스 전송용입니다.
③	LINE 1 포트	최대 3개의 회선을 추가할 수 있으며, 각 회선을 표준 팩스 전송 또는 컴퓨터에서 문서를 주고받는 네트워크 팩스 전송에 사용할 수 있습니다. 또한 여러 전화 회선에 연결하여 여러 대상으로 더 빠르게 전송하거나, 한 회선을 팩스 수신 전용으로 지정하여 전화 수신이 불가능한 시간을 줄일 수 있습니다.*
④	LINE 2 포트	
⑤	LINE 3 포트	

*: 외부 전화기는 사용할 수 없습니다.

기타 옵션 항목

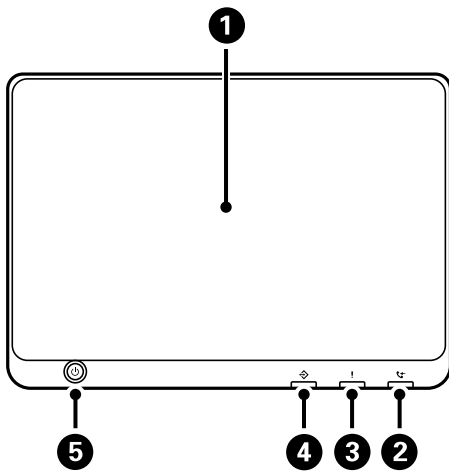


①	A4 대용량 트레이-P1	A4, 레터 또는 그보다 작은 크기의 용지를 대량으로 적재할 수 있습니다.
②	A3 대용량 트레이-P1	A3 또는 그보다 작은 크기의 용지를 대량으로 적재할 수 있습니다.
③	용지 카세트 잠금 장치	관리자가 용지를 관리하도록 하려면 용지 카세트를 잠급니다.

제어판 안내

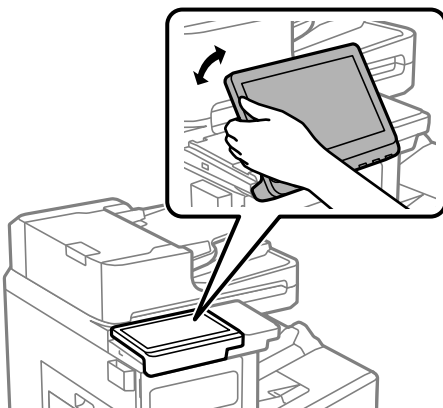
제어판.....	31
홈 화면 구성.....	32
메뉴 화면 구성.....	34
작업 상태 화면 구성.....	35
문자 입력.....	37
인쇄 중 표시되는 화면.....	38

제어판

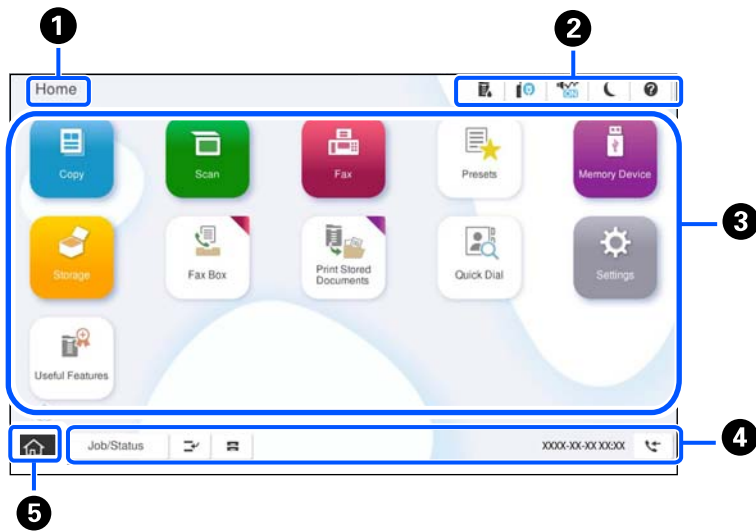


①	터치 스크린 설정 및 메시지가 표시됩니다. 지정된 시간 동안 아무 작업도 수행되지 않는 경우 프린터가 절전 모드로 전환되고 디스플레이가 꺼집니다. 터치 스크린 아무 곳이나 탭하여 디스플레이를 켭니다. 현재 설정에 따라 전원 버튼을 누르면 프린터가 절전 모드에서 활성화될 수도 있습니다.
②	팩스 수신 표시등 처리되지 않은 팩스가 수신된 경우 켜집니다.
③	오류 표시등 오류가 발생할 경우 켜거나 깜박입니다. 오류에 대한 자세한 정보는 프린터의 LCD 화면을 참조하십시오.
④	데이터 표시등 프린터가 데이터를 처리하는 중에는 깜박이고, 처리 대기 중인 작업이 있으면 켜집니다.
⑤	전원 버튼, 전원 표시등 프린터를 켜거나 끕니다. 전원 표시등이 꺼졌는지 확인한 후 전원 코드를 뽑으십시오.

제어판을 기울일 수 있습니다.



홈 화면 구성



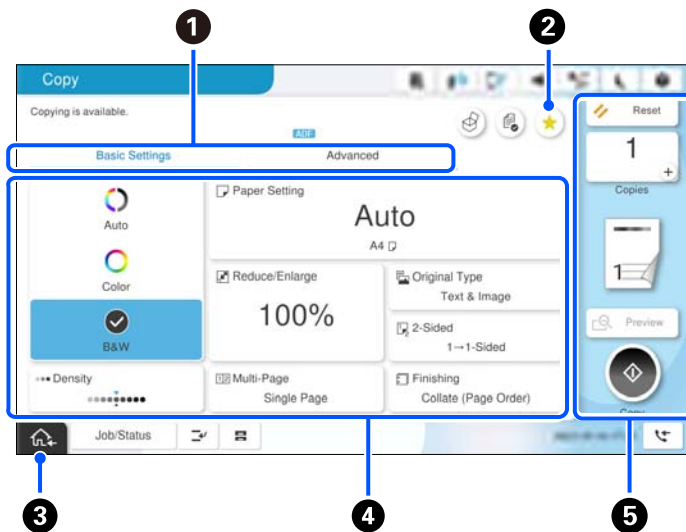
1	제목 현재 화면을 나타냅니다.														
2	각 항목의 정보를 표시합니다. 회색 처리된 항목은 사용할 수 없습니다. <table border="1"> <tr> <td></td><td>이곳을 탭하면 프린터 상태 화면이 표시됩니다.</td></tr> <tr> <td></td><td>네트워크 연결 상태를 표시하려면 여기를 탭하십시오. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. "네트워크 아이콘에 대한 가이드" p.34</td></tr> <tr> <td></td><td>이곳을 탭하면 장치 사운드 설정 화면이 표시됩니다. 저소음 모드가 활성화되었는지 여부를 나타냅니다. 이 기능이 활성화되면 선택한 용지 종류와 인쇄 품질에 따라 프린터에서 나는 소음이 줄어들지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.</td></tr> <tr> <td></td><td>이곳을 탭하면 프린터가 절전 모드로 전환됩니다. 아이콘이 회색 처리되면 프린터가 절전 모드로 전환될 수 없습니다.</td></tr> <tr> <td></td><td>이곳을 탭하면 도움말 화면이 표시됩니다. 문제 해결 방법을 확인할 수 있습니다.</td></tr> <tr> <td></td><td>사용자 제한 기능이 활성화되었는지 나타냅니다. 이 아이콘을 탭하여 프린터에 로그인합니다. 사용자 이름을 선택한 후 비밀번호를 입력해야 합니다. 로그인 정보는 프린터 관리자에게 문의하십시오. 가 표시되면 액세스 권한이 있는 사용자가 로그인된 것입니다. 아이콘을 탭하면 로그아웃됩니다.</td></tr> <tr> <td></td><td>펌웨어 업데이트가 가능할 때 이 메시지가 표시됩니다. 탭하여 펌웨어를 업데이트하고 프린터 기능을 개선하십시오. 최신 버전의 펌웨어를 사용하시길 권장합니다.</td></tr> </table>		이곳을 탭하면 프린터 상태 화면이 표시됩니다.		네트워크 연결 상태를 표시하려면 여기를 탭하십시오. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. "네트워크 아이콘에 대한 가이드" p.34		이곳을 탭하면 장치 사운드 설정 화면이 표시됩니다. 저소음 모드 가 활성화되었는지 여부를 나타냅니다. 이 기능이 활성화되면 선택한 용지 종류와 인쇄 품질에 따라 프린터에서 나는 소음이 줄어들지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.		이곳을 탭하면 프린터가 절전 모드로 전환됩니다. 아이콘이 회색 처리되면 프린터가 절전 모드로 전환될 수 없습니다.		이곳을 탭하면 도움말 화면이 표시됩니다. 문제 해결 방법을 확인할 수 있습니다.		사용자 제한 기능이 활성화되었는지 나타냅니다. 이 아이콘을 탭하여 프린터에 로그인합니다. 사용자 이름을 선택한 후 비밀번호를 입력해야 합니다. 로그인 정보는 프린터 관리자에게 문의하십시오. 가 표시되면 액세스 권한이 있는 사용자가 로그인된 것입니다. 아이콘을 탭하면 로그아웃됩니다.		펌웨어 업데이트가 가능할 때 이 메시지가 표시됩니다. 탭하여 펌웨어를 업데이트하고 프린터 기능을 개선하십시오. 최신 버전의 펌웨어를 사용하시길 권장합니다.
	이곳을 탭하면 프린터 상태 화면이 표시됩니다.														
	네트워크 연결 상태를 표시하려면 여기를 탭하십시오. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. "네트워크 아이콘에 대한 가이드" p.34														
	이곳을 탭하면 장치 사운드 설정 화면이 표시됩니다. 저소음 모드 가 활성화되었는지 여부를 나타냅니다. 이 기능이 활성화되면 선택한 용지 종류와 인쇄 품질에 따라 프린터에서 나는 소음이 줄어들지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.														
	이곳을 탭하면 프린터가 절전 모드로 전환됩니다. 아이콘이 회색 처리되면 프린터가 절전 모드로 전환될 수 없습니다.														
	이곳을 탭하면 도움말 화면이 표시됩니다. 문제 해결 방법을 확인할 수 있습니다.														
	사용자 제한 기능이 활성화되었는지 나타냅니다. 이 아이콘을 탭하여 프린터에 로그인합니다. 사용자 이름을 선택한 후 비밀번호를 입력해야 합니다. 로그인 정보는 프린터 관리자에게 문의하십시오. 가 표시되면 액세스 권한이 있는 사용자가 로그인된 것입니다. 아이콘을 탭하면 로그아웃됩니다.														
	펌웨어 업데이트가 가능할 때 이 메시지가 표시됩니다. 탭하여 펌웨어를 업데이트하고 프린터 기능을 개선하십시오. 최신 버전의 펌웨어를 사용하시길 권장합니다.														

3	각 메뉴가 표시됩니다. 메뉴 아이콘의 위치와 순서를 변경할 수 있습니다. ❑ 복사 문서를 복사할 수 있습니다. ❑ 스캔 문서를 스캔하여 저장 장치나 컴퓨터에 저장할 수 있습니다. ❑ 팩스 팩스를 전송할 수 있습니다. ❑ 사전 설정 복사, 스캔 또는 팩스에 대해 자주 사용되는 설정을 사전 설정으로 등록할 수 있습니다. ❑ 메모리 장치 프린터에 연결된 USB 플래시 드라이브와 같은 메모리 장치에서 JPEG, TIFF 또는 PDF 데이터를 인쇄할 수 있습니다. ❑ 저장소 내장된 저장소에 데이터를 저장하고 언제든지 보고, 인쇄하고 파일로 출력할 수 있습니다. ❑ 팩스 보관함 수신된 문서, 전송할 문서 또는 팩스 폴링을 위한 문서를 저장할 수 있습니다. ❑ 내장 메모리에서 인쇄 인쇄 전에 프린터 드라이버에서 프린터의 메모리로 전송된 작업을 일시적으로 저장할 수 있습니다. 비밀번호로 보호된 작업을 인쇄하고 여러 매수를 인쇄할 때 테스트 인쇄를 수행할 수 있습니다. ❑ 단축 다이얼 연락처 목록에 단축 다이얼로 등록된 수신자에게 팩스를 빠르게 보낼 수 있습니다. ❑ 설정 유지보수, 프린터 기능 및 작업과 관련된 설정을 선택할 수 있습니다. ❑ 유용한 기능 이 섹션에서는 유용한 기능을 소개합니다.												
4	작업 및 프린터의 상태가 표시됩니다. 표시되는 내용은 프린터의 상태에 따라 달라집니다. <table border="1" data-bbox="223 1344 1436 1870"> <tr> <td data-bbox="223 1344 414 1433">작업 상태</td><td data-bbox="414 1344 1436 1433">진행 중인 작업과 보류 중인 작업이 표시됩니다. 작업 세부 정보, 도착 시간, 사용자 이름 및 기타 정보를 표시하려면 탭합니다. 표시된 숫자는 보류 중인 작업 수를 나타냅니다.</td></tr> <tr> <td data-bbox="223 1433 414 1568"></td><td data-bbox="414 1433 1436 1568">이곳을 탭하면 현재 인쇄 작업이 일시 정지되거나 프린터가 이미 수신한 다른 작업이 중단되고, 복사 중인 작업 및 다른 작업이 중단됩니다. 하지만 컴퓨터에서는 새 작업을 중단할 수 없습니다. 일시 정지된 작업을 다시 시작하려면 를 다시 탭합니다.</td></tr> <tr> <td data-bbox="223 1568 414 1657"></td><td data-bbox="414 1568 1436 1657">이곳을 탭하면 용지 설정 화면이 표시됩니다. 각 용지 공급원에 대해 용지 크기와 용지 종류 설정을 선택할 수 있습니다.</td></tr> <tr> <td data-bbox="223 1657 414 1713">중지</td><td data-bbox="414 1657 1436 1713">이곳을 탭하면 처리 중인 작업이 일시 정지 또는 취소됩니다.</td></tr> <tr> <td data-bbox="223 1713 414 1769">시계</td><td data-bbox="414 1713 1436 1769">날짜 및 시간이 표시됩니다.</td></tr> <tr> <td data-bbox="223 1769 414 1870"></td><td data-bbox="414 1769 1436 1870">표시된 숫자는 조화, 인쇄 또는 저장된 팩스 수를 나타냅니다.</td></tr> </table>	작업 상태	진행 중인 작업과 보류 중인 작업이 표시됩니다. 작업 세부 정보, 도착 시간, 사용자 이름 및 기타 정보를 표시하려면 탭합니다. 표시된 숫자는 보류 중인 작업 수를 나타냅니다.		이곳을 탭하면 현재 인쇄 작업이 일시 정지되거나 프린터가 이미 수신한 다른 작업이 중단되고, 복사 중인 작업 및 다른 작업이 중단됩니다. 하지만 컴퓨터에서는 새 작업을 중단할 수 없습니다. 일시 정지된 작업을 다시 시작하려면  를 다시 탭합니다.		이곳을 탭하면 용지 설정 화면이 표시됩니다. 각 용지 공급원에 대해 용지 크기와 용지 종류 설정을 선택할 수 있습니다.	중지	이곳을 탭하면 처리 중인 작업이 일시 정지 또는 취소됩니다.	시계	날짜 및 시간이 표시됩니다.		표시된 숫자는 조화, 인쇄 또는 저장된 팩스 수를 나타냅니다.
작업 상태	진행 중인 작업과 보류 중인 작업이 표시됩니다. 작업 세부 정보, 도착 시간, 사용자 이름 및 기타 정보를 표시하려면 탭합니다. 표시된 숫자는 보류 중인 작업 수를 나타냅니다.												
	이곳을 탭하면 현재 인쇄 작업이 일시 정지되거나 프린터가 이미 수신한 다른 작업이 중단되고, 복사 중인 작업 및 다른 작업이 중단됩니다. 하지만 컴퓨터에서는 새 작업을 중단할 수 없습니다. 일시 정지된 작업을 다시 시작하려면  를 다시 탭합니다.												
	이곳을 탭하면 용지 설정 화면이 표시됩니다. 각 용지 공급원에 대해 용지 크기와 용지 종류 설정을 선택할 수 있습니다.												
중지	이곳을 탭하면 처리 중인 작업이 일시 정지 또는 취소됩니다.												
시계	날짜 및 시간이 표시됩니다.												
	표시된 숫자는 조화, 인쇄 또는 저장된 팩스 수를 나타냅니다.												
5	이곳을 탭하면 홈 화면으로 돌아갑니다.												

네트워크 아이콘에 대한 가이드

	프린터는 유선(이더넷) 네트워크 또는 무선(Wi-Fi) 네트워크에 연결되어 있지 않습니다.
	프린터가 유선(이더넷) 네트워크에 연결되어 있습니다.
	프린터가 SSID를 검색 중이거나, IP 주소가 설정되지 않았거나, 무선(Wi-Fi) 네트워크에 문제가 있습니다.
	프린터는 무선(Wi-Fi) 네트워크에 연결되어 있습니다. 막대의 수는 연결 신호 강도를 나타냅니다. 막대가 많을수록 연결이 강합니다.
	Wi-Fi Direct(Simple AP) 모드에서 프린터가 무선(Wi-Fi) 네트워크에 연결되어 있지 않습니다.
	Wi-Fi Direct(Simple AP) 모드에서 프린터가 무선(Wi-Fi) 네트워크에 연결되어 있습니다.

메뉴 화면 구성

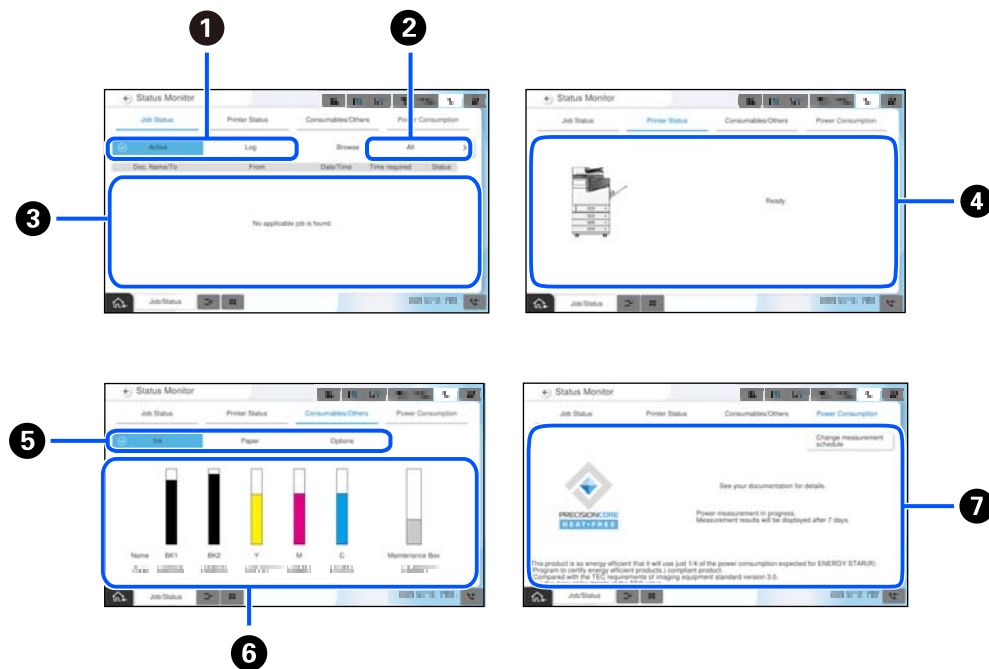


1	탭을 사용하여 설정 목록을 전환합니다. 기본 설정 탭에는 자주 사용하는 항목이 표시됩니다. 고급 탭에는 필요에 따라 설정할 수 있는 기타 항목이 표시됩니다.
2	이것을 탭하면 사전 설정 목록이 표시됩니다. 현재 설정을 사전 설정으로 등록하거나 등록된 사전 설정을 불러올 수 있습니다.
3	홈 화면으로 돌아가려면 이것을 탭합니다.
4	설정 목록을 표시합니다.  이 표시되면 아이콘을 선택하여 추가 정보를 볼 수 있습니다. 항목을 선택하거나 체크 표시를 추가하여 설정을 선택합니다. 기본값에서 항목을 변경하면 해당 항목에  이 표시됩니다. 환경 친화적인 설정일 경우  이 표시됩니다. 회색으로 표시된 항목은 사용할 수 없습니다. 사용할 수 없는 이유를 확인하려면 해당 항목을 선택합니다. 문제가 발생하면 해당 항목에  이 표시됩니다. 아이콘을 선택하면 문제 해결 방법을 확인할 수 있습니다.

5	현재 설정으로 작업을 시작합니다. 메뉴에 따라 항목이 다릅니다.	
	매수	이것을 탭하면 화면 키패드가 표시되어 복사 매수를 입력할 수 있습니다.
	초기화	변경 사항을 취소하고 원래 설정으로 돌아가려면 이 버튼을 누르십시오.
	미리보기	복사, 스캔 또는 팩스 전송 전에 이미지 미리보기를 표시하려면 이 버튼을 누르십시오.
	◇	이 버튼을 탭하면 인쇄, 복사, 스캔 또는 팩스 전송을 시작합니다.

작업 상태 화면 구성

제어판에서 작업 상태를 선택하여 작업 상태 메뉴를 표시하십시오. 프린터 또는 작업의 상태를 확인할 수 있습니다.



1	표시되는 목록을 전환합니다.
2	기능별로 작업을 필터링합니다.
3	활성 을 선택하면 진행 중이거나 대기 중인 작업 목록이 표시됩니다. 기록 을 선택하면 작업 기록이 표시됩니다. 작업이 실패한 경우 작업을 취소하거나 기록에 표시된 오류 코드를 확인할 수 있습니다.
4	프린터에서 발생한 오류를 표시합니다. 목록에서 오류를 선택하면 오류 메시지가 표시됩니다.
5	표시되는 목록을 전환합니다. 추가 인터페이스 슬롯을 사용하는 경우 탭을 전환하여 옵션 항목의 상태를 표시할 수 있습니다. 자세한 내용은 아래 관련 정보를 참조하십시오.
6	대략적인 잉크 잔량과 유지보수 상자의 대략적인 수명을 표시합니다.

7	예상 전력 소비량을 표시합니다. 소비량 값은 일반적인 사용을 위한 지침이며, 본 제품 사용 방법에 따라 달라질 수 있습니다. 다음의 공식으로 계산됩니다. <본 제품으로 한 장의 용지에 인쇄하는 데 필요한 전력량*>x<지난 7일 동안 인쇄한 용지 수> 본 제품의 전력 소비에 대한 자세한 내용은 다음 설명을 참조하십시오. * 용지 1장 인쇄에 사용된 데이터는 TEC 값 측정 데이터 ISO / IEC10561 1999 테스트 패턴 A입니다. 본 제품의 전력 소비량에 관하여 본 제품의 TEC 값*1은 국제 에너지 스타 프로그램 준수 기준값*2의 약 1/14 수준입니다.

*1 TEC는 Typical Electricity consumption(표준 전력 소비량)의 약자로, 표준 주간(5일간의 반복 작동 및 절전/꺼짐+2일간의 절전/꺼짐) 동안의 전력 소비량(kWh)을 의미합니다. 이 값은 “국제 에너지 스타 프로그램”을 준수하기 위한 기준값으로 사용됩니다. 본 제품의 TEC 값은 Epson 웹사이트를 참조하거나 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.

*2 국제 에너지 스타 프로그램에 부합하기 위한 기준값은 우수한 에너지 절약 성능을 가진 상위 25%의 제품이 이 기준을 충족하도록 설정됩니다.

관련 정보

➔ “상태 메뉴에 오류 코드가 표시됨” p.525

➔ “옵션 항목에 관한 정보” p.564

작업 예약

ADF 또는 스캐너 평판을 사용하지 않을 때 복사 또는 인쇄 중에 작업을 예약할 수 있습니다.

작업을 예약하기 위해 특별한 작업을 수행할 필요는 없습니다. 정상 작동 중에 를 선택하면 현재 작업이 완료되는 즉시 작업이 실행됩니다.

현재 작업을 포함하여 다음 유형의 작업을 최대 150개까지 예약할 수 있습니다.

- ☐ 인쇄
- ☐ 복사
- ☐ 팩스 전송하기

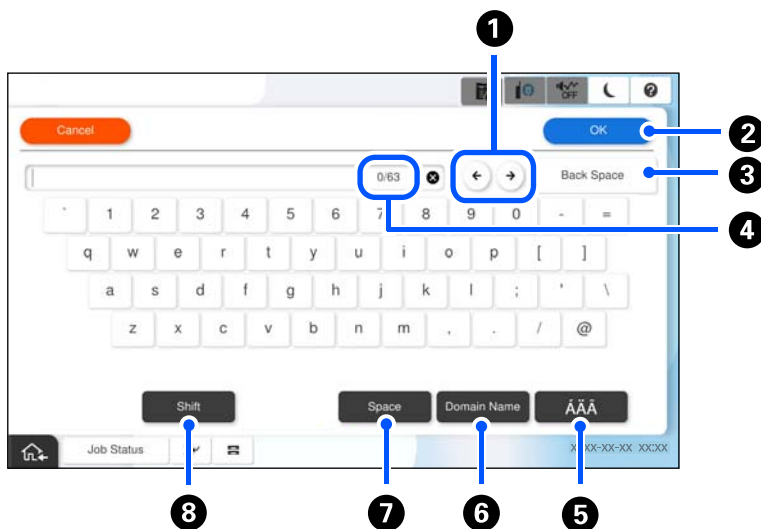
작업 아이콘에 대한 가이드

	일반 인쇄 작업을 나타냅니다.
	팩스 보고서 인쇄 등 보고서 인쇄 작업을 나타냅니다.
	스캔 데이터 전송과 같은 데이터 전송 작업을 나타냅니다.
	팩스 수신 작업을 나타냅니다.

	팩스 송신 작업을 나타냅니다.
	팩스 수신 인쇄 작업을 나타냅니다.
	팩스 외부 메모리에 저장과 같은 데이터 저장 작업을 나타냅니다.
	이메일로 스캔과 같은 이메일 전송 작업을 나타냅니다.

문자 입력

네트워크 및 다른 설정을 입력할 때 화면의 키보드를 사용하여 문자 또는 기호를 입력할 수 있습니다.



1	커서를 입력 위치로 이동합니다.
2	입력한 문자를 저장합니다.
3	왼쪽의 문자를 삭제합니다.
4	문자 수를 나타냅니다.
5	문자 타입을 전환합니다.
6	자주 사용하는 이메일 도메인 주소 또는 URL을 선택하기만 하여 입력합니다.
7	공백을 삽입합니다.
8	대문자와 소문자 또는 숫자와 기호 간을 전환합니다.

인쇄 중 표시되는 화면

인쇄 작업이 완료될 때까지 기다리는 동안 보이는 팁을 표시할 수 있습니다. 이 기능은 비밀번호 인쇄 또는 Epson Print Admin Serverless로 인쇄 시 사용할 수 있습니다.



참고:

기다리는 동안 표시되는 항목은 Web Config에서 관리자가 구성할 수 있습니다.

아래 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➡ [“제어판 설정” p.679](#)

프린터 준비 및 초기 설정

프린터 준비 및 초기 설정 요약.....	40
옵션 품목 및 주변기기 설치하기.....	42
네트워크 연결 생성 및 구성.....	54
사용에 따른 프린터 준비 및 설정.....	74
인쇄, 스캔, 복사 및 팩스 전송을 위한 설정.....	127
설정 시 문제.....	166

프린터 준비 및 초기 설정 요약

이 섹션에서는 프린터를 네트워크에 연결하고 공유 프린터로 사용하기 위해 필요한 작업을 설명합니다.

이 작업은 프린터 관리자가 수행해야 합니다.

관련 정보

- ➔ [“프린터 준비” p.40](#)
- ➔ [“창 잠금으로 설정 보호” p.55](#)
- ➔ [“네트워크 연결 구성” p.40](#)
- ➔ [“각 기능에 필요한 준비 사항 요약” p.41](#)
- ➔ [“프린터 설정 선택” p.41](#)

프린터 준비

준비 단계에서 필요에 따라 옵션 품목이나 인증 장치를 설치하십시오.

관련 정보

- ➔ [“옵션 이더넷 보드 설치하기” p.43](#)
- ➔ [“옵션 무선 LAN 인터페이스-P1 \(Wireless LAN Interface-P1\) 설치하기” p.44](#)
- ➔ [“Paper Cassette Lock 사용” p.47](#)
- ➔ [“인증 장치 장착” p.48](#)

무단 설정 변경으로부터 프린터 보호

사용자가 프린터 설정을 변경하지 못하도록 다음 작업을 수행하는 것이 좋습니다.

- ☐ 관리자 비밀번호 변경
- ☐ 프린터 관리자가 제어판 메뉴 항목을 잠글 수 있는 기능인 **제어판 잠금**을 설정합니다.

관련 정보

- ➔ [“관리자 비밀번호 변경” p.54](#)
- ➔ [“창 잠금으로 설정 보호” p.55](#)

네트워크 연결 구성

공유 프린터로 사용할 수 있도록 프린터를 네트워크에 연결합니다.

필요에 따라 TCP/IP 및 프록시 서버를 설정합니다.

추가 네트워크 인터페이스 보드가 설치된 경우 표준 네트워크 및 추가 네트워크를 설정합니다.

관련 정보

➔ [“네트워크 연결 생성 및 구성” p.54](#)

각 기능에 필요한 준비 사항 요약

프린터 사용 방법 및 사용 환경에 따라 다음 작업을 수행합니다.

항목	설명
메일 서버 구성	스캔한 데이터나 수신된 팩스 데이터를 이메일로 전달하거나 프린터 상태를 이메일로 특정 담당자에게 알려려면 메일 서버를 구성하십시오. Microsoft 365 환경에서 프린터를 추가하려면 Microsoft 365에서 관리자 권한이 있는 계정으로 로그인하고 프린터를 장치로 인증해야 합니다. “이메일 서버 등록” p.77
공유 네트워크 폴더 구성	스캔한 데이터나 수신된 팩스 데이터를 공유 폴더로 보내려면 구성하십시오.
연락처 등록하기	팩스를 전송하거나 스캔 또는 팩스 전달 데이터를 전송할 경우 대상을 손쉽게 입력할 수 있도록 연락처를 등록하십시오. “연락처 등록” p.99
LDAP 서버의 사용자 정보를 대상으로 사용하기 위한 설정	LDAP 서버를 사용하는 경우 프린터에서 LDAP 서버의 연락처를 사용할 수 있도록 설정합니다.
클라우드 디렉터리 서비스 설정 구성	스캔한 데이터나 수신된 팩스 데이터를 조직이나 학교의 공유 폴더에 저장하려면 Microsoft 365 또는 Google Workspace와 같은 클라우드 디렉터리 서비스와 통합하여 클라우드 스토리지 설정을 구성해야 합니다.
프린터 설정 구성	사용 환경에 맞게 용지 공급 장치 설정 및 기본 인쇄 설정을 사용자 지정합니다. 타사에서 제공하는 인쇄 서비스를 사용하려면 설정을 선택합니다.
스캔 또는 복사 설정 구성	컴퓨터에서 스캔 기능을 사용하거나 프린터 제어판에서 XXX로 스캔 기능을 사용하고 사본의 출력 대상을 설정합니다. “스캔 준비” p.137
팩스 기능 활성화	전화 회선에 연결하고 팩스 송수신 설정을 선택합니다.

프린터의 보안 설정 및 기타 관리 설정에 대해서는 아래 관련 정보 링크를 참조하십시오.

관련 정보

➔ [“프린터 준비 및 초기 설정 요약” p.40](#)

➔ [“인쇄, 스캔, 복사 및 팩스 전송을 위한 설정” p.127](#)

➔ [“관리자 정보” p.671](#)

프린터 설정 선택

프린터 설정을 선택할 때 여러 가지 방법을 사용할 수 있습니다.

관련 정보

➔ [“프린터 제어판에서 설정” p.42](#)

➡ [“컴퓨터에서 Web Config 사용 설정” p.42](#)

➡ [“컴퓨터에서 Epson Device Admin을 사용하여 설정하기\(Windows 전용\)” p.42](#)

프린터 제어판에서 설정

패널 잠금이 활성화된 경우 잠긴 항목을 선택하려면 관리자 비밀번호가 필요합니다.

자세한 내용은 아래 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

컴퓨터에서 Web Config 사용 설정

Web Config는 프린터 설정을 구성하기 위한 프린터의 내장 웹 페이지입니다. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터를 사용하여 Web Config를 액세스할 수 있습니다.

Web Config에 액세스하려면 먼저 프린터에 IP 주소를 할당해야 합니다.

참고:

- ☐ IP 주소를 설정하기 전에 컴퓨터와 프린터를 LAN 케이블로 직접 연결하고 기본 IP 주소를 지정하여 Web Config를 열 수 있습니다.
- ☐ HTTPS에 액세스할 때 프린터가 자체 서명 인증서를 사용하기 때문에 Web Config를 시작할 때 브라우저에 경고가 표시됩니다. 이것은 문제를 나타내는 것이 아니며 무시해도 됩니다.
- ☐ 표준 및 추가 네트워크 인터페이스마다 구성 페이지가 있습니다. 또한 프린터의 IP 주소는 표준 네트워크와 추가 네트워크에서 다릅니다.
- ☐ Web Config를 시작한 후 관리 페이지를 열려면 관리자 비밀번호로 프린터에 로그인해야 합니다.
- ☐ 관리자 비밀번호의 초기값은 표준 네트워크와 추가 네트워크에서 다릅니다.

자세한 내용은 아래 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

➡ [“프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램\(Web Config\)” p.573](#)

컴퓨터에서 Epson Device Admin을 사용하여 설정하기(Windows 전용)

여러 프린터를 일괄 설정할 때는 Epson Device Admin을 사용하십시오.

관련 정보

➡ [“Epson 인증 시스템\(Epson Print Admin\)” p.577](#)

옵션 품목 및 주변기기 설치하기

이 섹션에서는 옵션 품목 및 주변기기를 설치하는 절차를 설명합니다.

옵션 이더넷 보드 설치하기

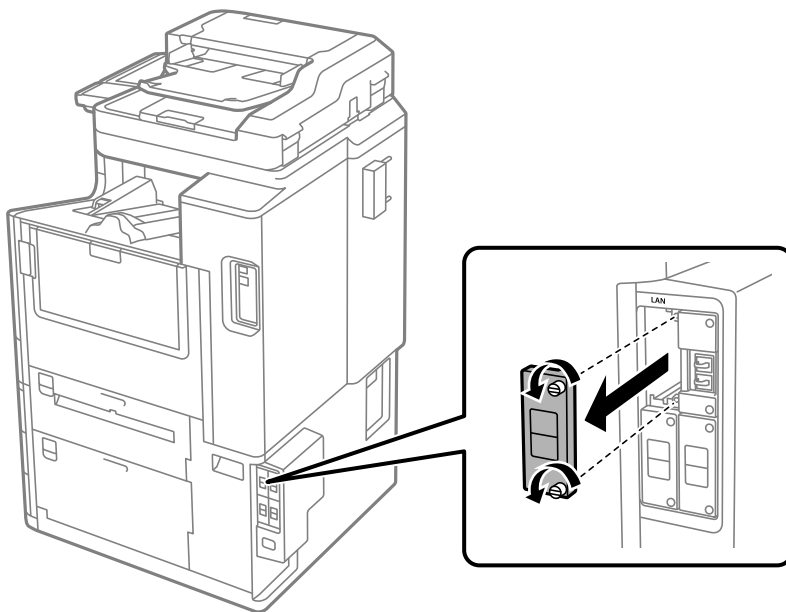
⚠ 주의:

전원을 끄고 전원 코드를 뽑고 모든 배선이 분리되었는지 확인하십시오. 코드가 손상되면 감전이나 화재의 원인이 될 수 있습니다.

❗ 중요:

- ❑ 정전기 방전은 프린터 부품을 손상시킬 수 있습니다. 이더넷 보드를 설치하기 전에 접지된 금속 물체를 만져 몸의 정전기를 방전시키십시오.
- ❑ 스테이플 피니셔-P2 (Staple Finisher-P2)가 설치된 경우 고객이 이더넷 보드를 부착 또는 탈착할 수 없습니다. 필요할 경우 Epson 고객 지원 센터 또는 Epson 인증 서비스 센터에 문의하십시오.

1. ⏻ 버튼을 눌러 프린터를 끕니다.
2. 전원 코드 및 USB 케이블과 같은 모든 케이블을 분리합니다.
3. 나사 두 개를 푼 후 덮개를 분리합니다.

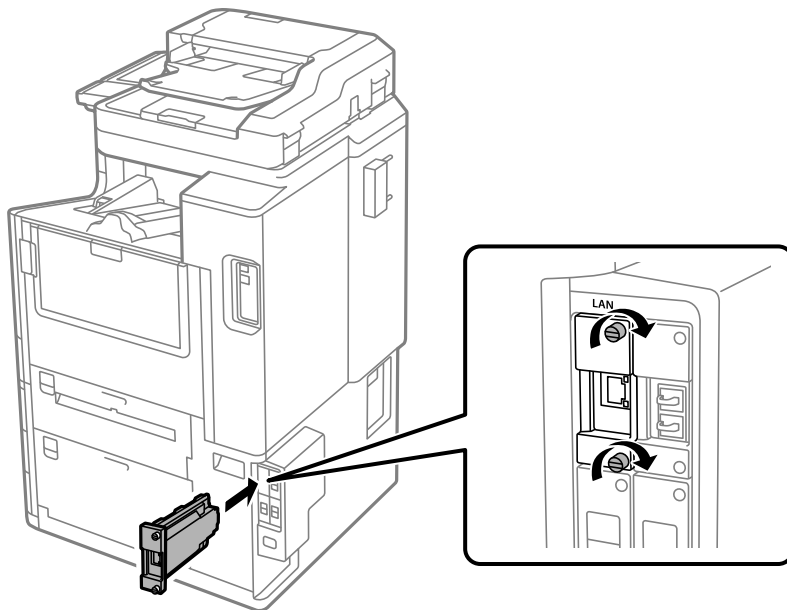


4. 이더넷 보드를 이더넷 보드용 추가 인터페이스 슬롯에 곧게 밀어 넣어 장착합니다.

❗ 중요:

이더넷 보드의 덮개를 제거하지 마십시오.
이더넷 보드의 터미널을 만지지 마십시오.

5. 나사 두 개로 이더넷 보드를 고정합니다.



6. 전원 코드 및 분리된 다른 케이블을 다시 연결하십시오.
7. 프린터 제어판의 홈 화면에서 다음 메뉴를 선택한 후 추가(LAN)가 표시되었는지 확인합니다.

작업 상태 > 소모품/기타 > 옵션 > 추가(LAN)

참고:

추가 네트워크용 관리자 비밀번호 설정 시 이더넷 모드 MAC 주소가 필요합니다. 이를 확인하려면 프린터 제어판에서 확장 네트워크에 대해 **유선 LAN 상태**를 선택하여 세부 정보를 표시하십시오. 이더넷 보드에 붙어있는 라벨의 MAC 주소를 확인할 수도 있습니다.

이더넷 보드 설치 후 추가 네트워크를 설정합니다. 자세한 내용은 아래 관련 정보를 참조하십시오.

! 중요:

이더넷 보드 설정 시 펌웨어를 업데이트할지 묻는 메시지가 표시되면 이더넷 보드가 설치된 상태에서 프린터 펌웨어를 업데이트하십시오.

관련 정보

- ➔ [“표준 및 추가 네트워크를 위한 기능 목록” p.631](#)
- ➔ [“제어판을 사용하여 프린터 펌웨어 업데이트” p.689](#)

옵션 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 설치하기

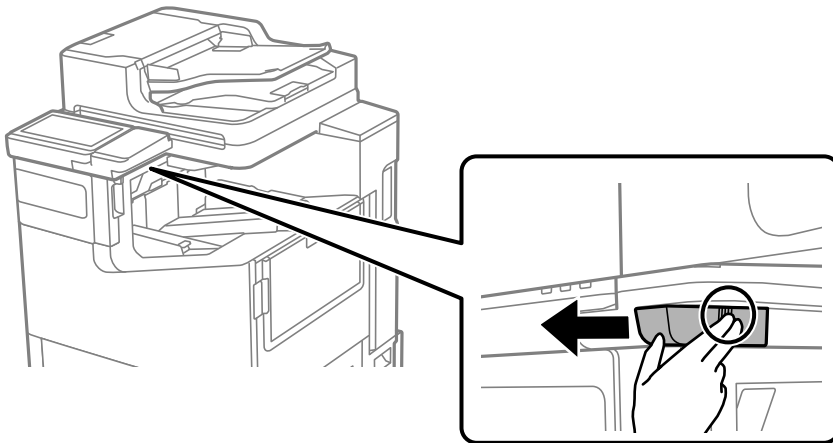
참고:

해당 국가 또는 지역에서 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)을 사용하지 못할 수 있습니다.

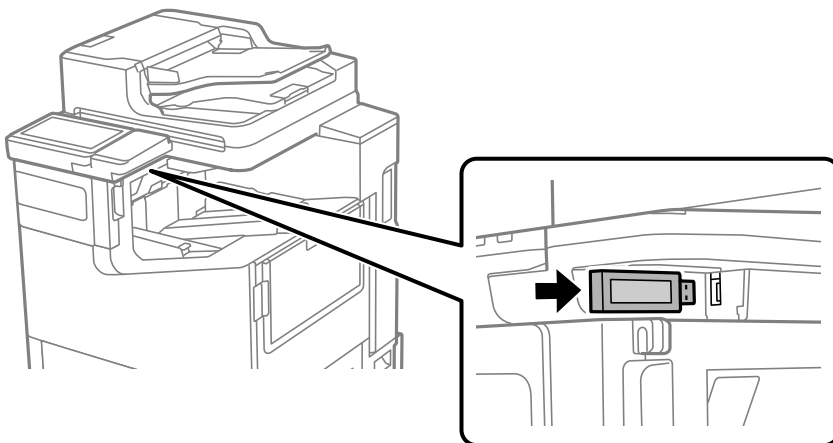
! 중요:

- ❑ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 부착된 접이식 시트에는 안전 표준 인증 번호가 있으며 이는 제거해서는 안 됩니다.
- ❑ 스테이플 피니셔-P2 (Staple Finisher-P2)가 설치된 경우 고객이 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)을 탈착할 수 없습니다. 필요할 경우 Epson 고객 지원 센터 또는 Epson 인증 서비스 센터에 문의하십시오.

1. 프린터를 끄십시오.
2. 손을 인증 장치 받침대 아래에 있는 덮개 위에 놓고, 앞쪽으로 부드럽게 당겨 빼냅니다.



3. 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)의 접이식 시트가 앞쪽을 향하게 하여 USB 커넥터를 Wi-Fi 장치 포트에 조심스럽게 맞추고 부드럽게 끼웁니다.



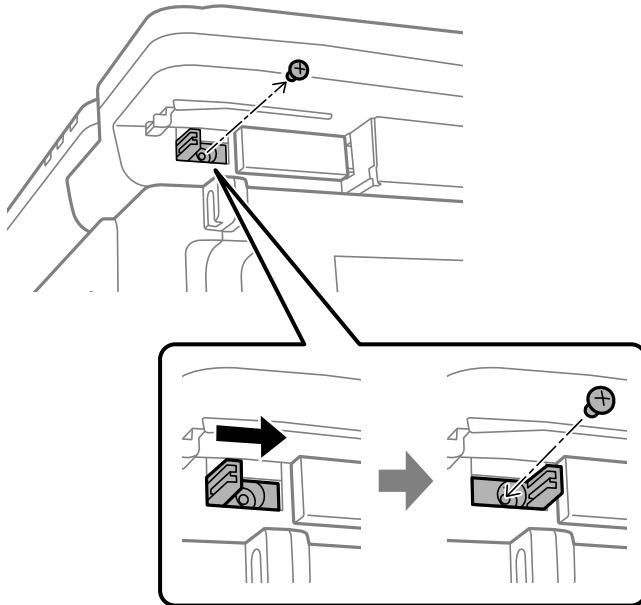
! 중요:

삽입 포트가 좁고 쉽게 보이지 않기 때문에 끼우기 전에 커넥터 방향을 주의해서 확인해야 합니다.
커넥터를 억지로 끼우면 연결 부위가 손상될 수 있습니다.

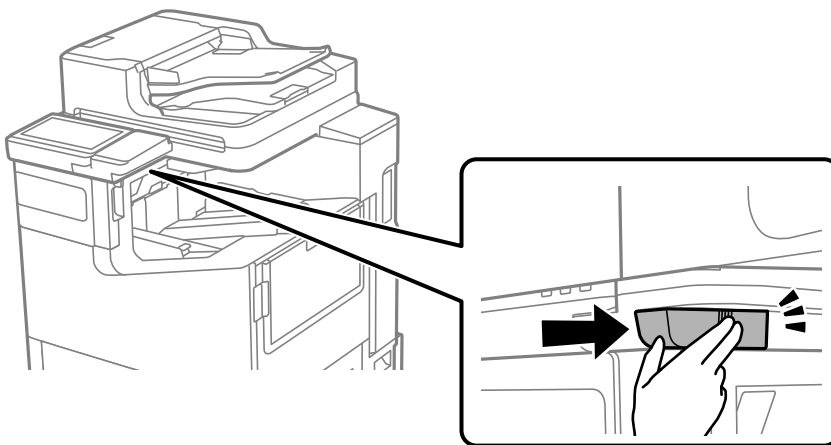
참고:

무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)을 잠글 때는 십자 드라이버를 사용하여 나사를 풀고, 나사가 프린터 내부로 떨어지지 않도록 주의하십시오.

잠금 레버를 무선 LAN 장치 쪽으로 민 후 나사로 고정합니다.



4. 덮개를 다시 부착합니다.



5. 프린터를 켜고  가 제어판에 표시되었는지 확인합니다.

 가 표시되지 않은 경우 프린터를 껐다가 다시 켜십시오.

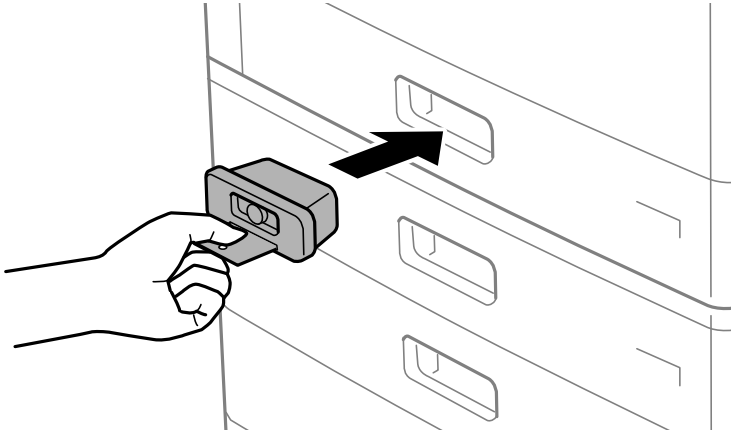
관련 정보

➡ [“프린터를 네트워크에 연결” p.57](#)

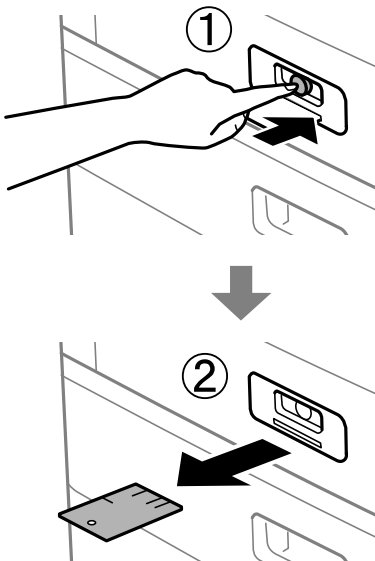
Paper Cassette Lock 사용

Paper Cassette Lock를 용지 카세트 중 하나에 부착할 수 있습니다. 관리자가 용지를 관리하려는 경우에 유용합니다.

1. Paper Cassette Lock을 부착하십시오.

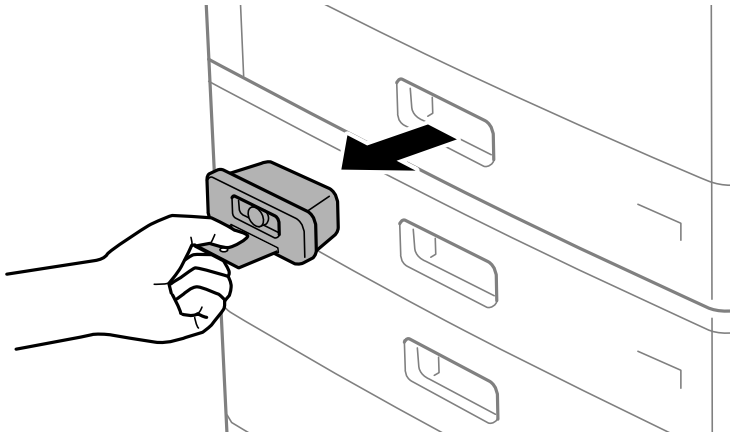


2. 버튼을 누른 후 키를 빼냅니다.
열쇠는 안전한 장소에 보관하십시오.



참고:

Paper Cassette Lock을 제거하려면 키를 잠금장치에 끝까지 삽입하십시오. 슬롯 중앙에 버튼이 보이면 키를 잡고 Paper Cassette Lock을 당겨 빼냅니다.



관련 정보

➡ ["옵션 항목 코드" p.564](#)

인증 장치 장착

IC 카드 리더기 등의 인증 장치를 사용할 경우 이것을 프린터에 연결합니다.

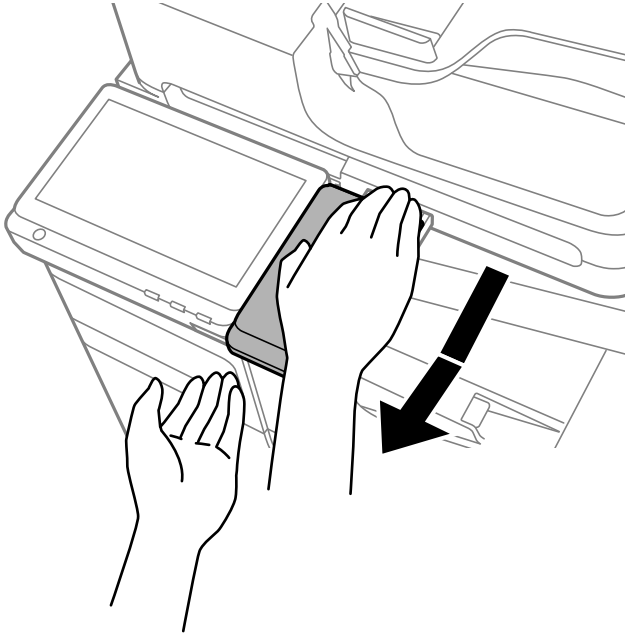
인증 장치 연결

인증 장치를 프린터의 전용 서비스 포트에 연결합니다. 다른 USB 포트에 연결된 경우 작동하지 않습니다.

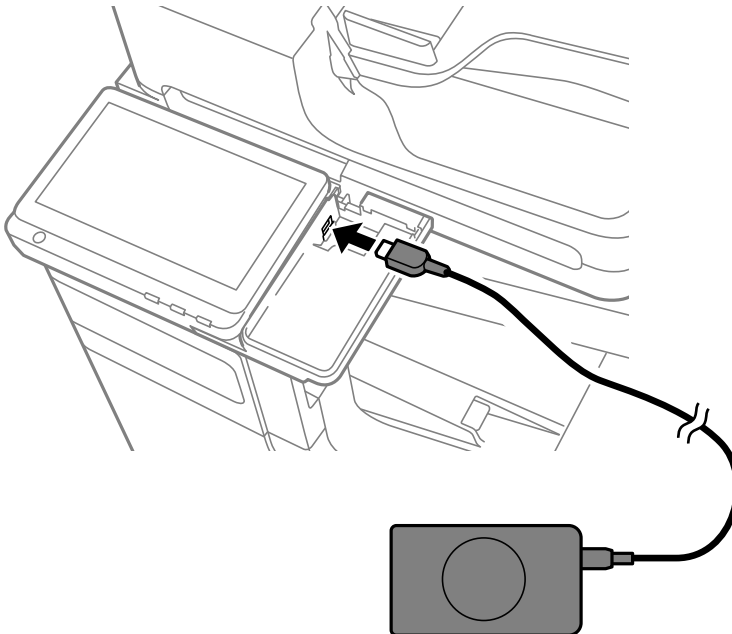
참고:

인증 카드를 확인하는 데 사용한 인증 장치와 동일한 모델 번호의 인증 장치를 연결합니다.

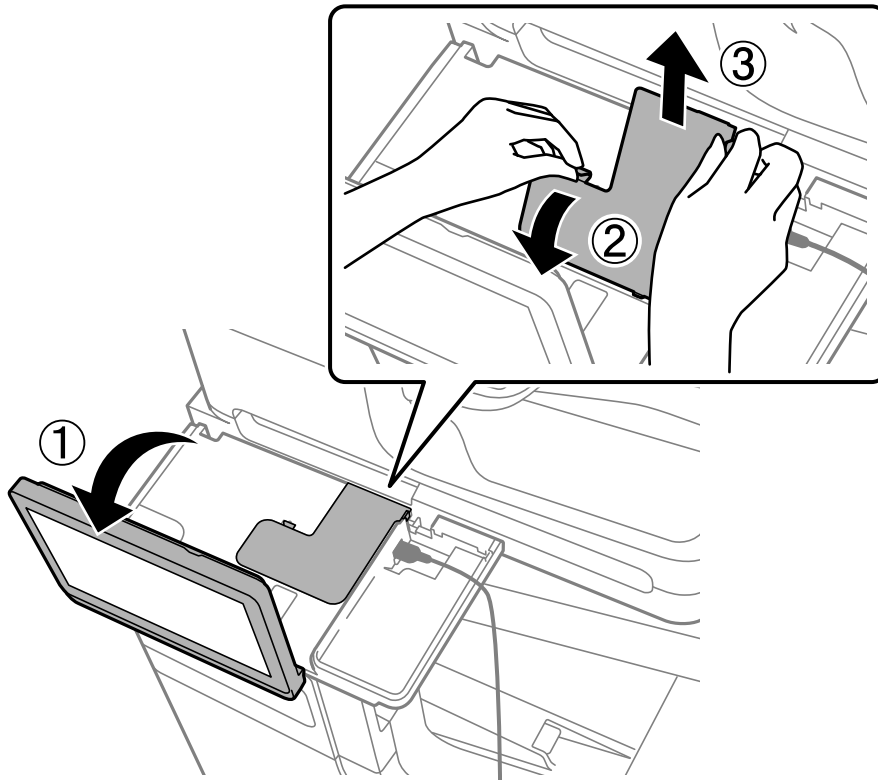
1. 손을 인증 장치 받침대 뒷면에 놓고 위로, 그리고 앞으로 당겨 빼냅니다.
떨어지지 않도록 한손으로 받치면서 인증 장치 받침대를 분리해야 합니다.



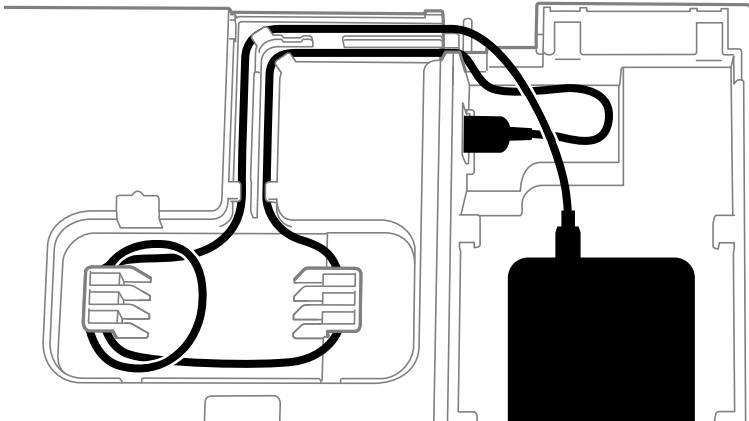
2. 인증 장치 케이블을 서비스 포트에 연결합니다.



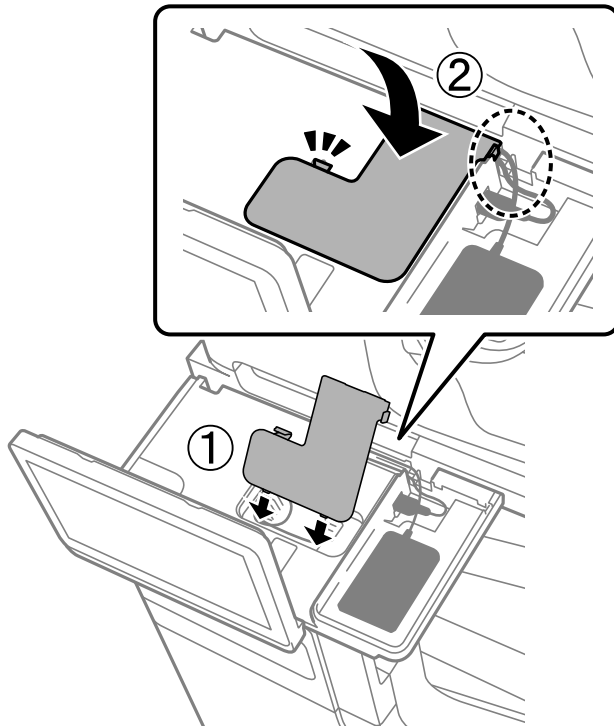
3. 제어판을 올리고 케이블 보관 덮개 옆에 있는 돌출부와 탭을 잡고 덮개를 앞으로 당겨 빼냅니다.



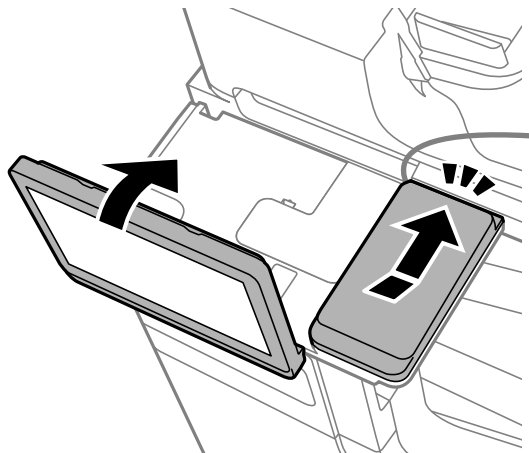
4. USB 케이블을 보관하고 필요에 따라 인증 장치를 위치를 조정합니다.



5. 케이블이 잡히지 않도록 주의해서 덮개를 조심스럽게 다시 부착합니다.



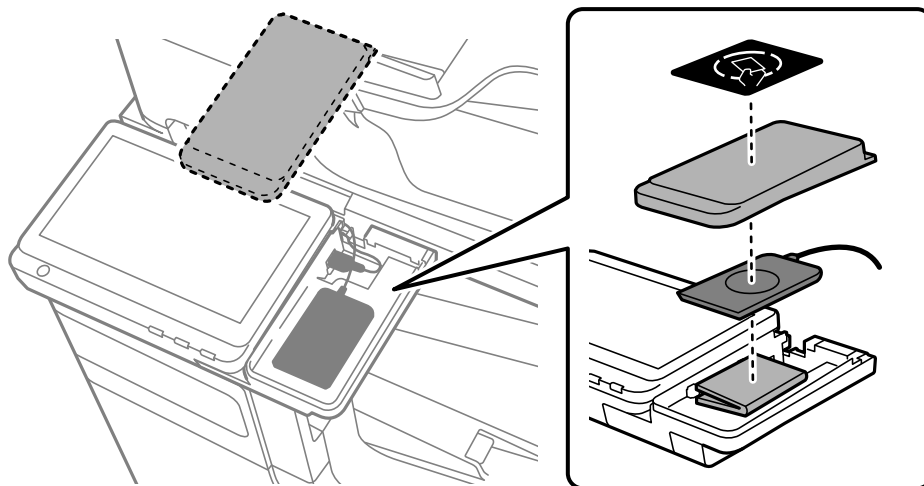
6. 케이블을 열린 부분으로 통과시키고 케이블이 잡히지 않도록 주의해서 인증 장치 받침대를 부착합니다.



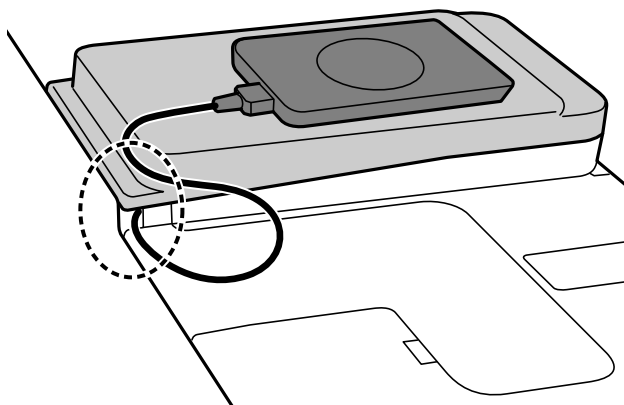
참고:

인증 장치를 인증 장치 받침대 아래에 두려는 경우 인증 장치 아래에 두꺼운 무언가(예: 접힌 용지)를 놓아 장치를 올리십시오. 금속 물체나 전자기파를 발생시키는 어떤 것도 사용하지 마십시오.

인증 장치를 들어올리지 않으면 사용 환경이나 통신 거리 요구 사항과 같은 인증 장치의 사양으로 인해 인증 카드가 판독되지 않을 수 있습니다.

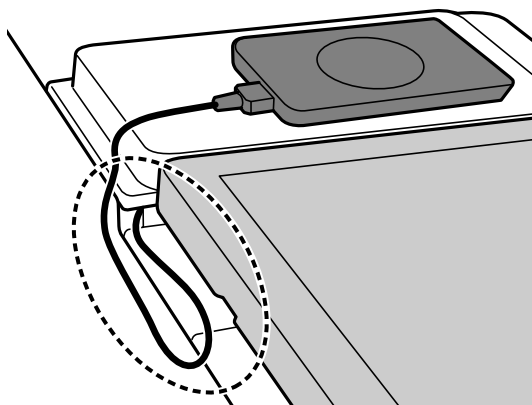


7. 케이블을 열린 부분으로 통과시키고 케이블이 잡히지 않도록 주의해서 인증 장치 받침대의 덮개를 부착합니다.

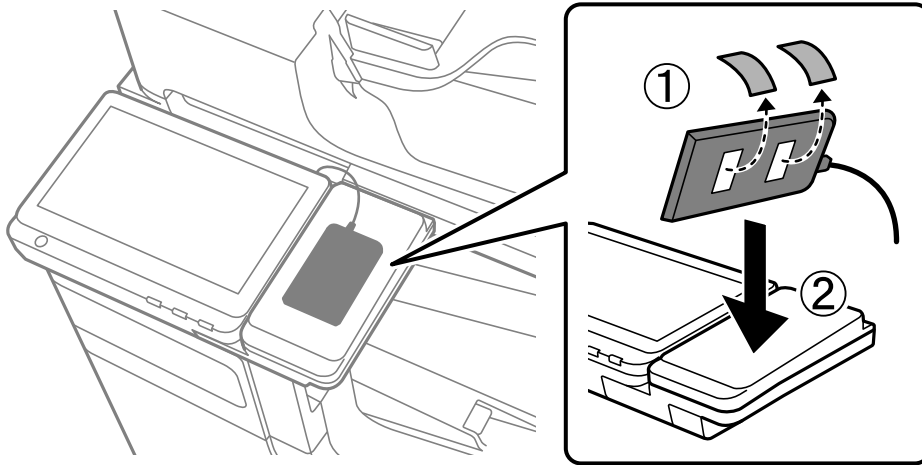


참고:

남는 케이블 길이는 스캐너 장치와 제어판 사이의 공간에 정리하여 보관하십시오. 제어판 각도를 조절할 경우 케이블이 잡히지 않는 위치에 놓으십시오.



8. 양면 테이프 두 조각으로 인증 장치를 인증 장치 받침대 뒷면에 고정하십시오.



인증 장치의 연결 상태 확인

여러 방법을 사용하여 인증 장치의 연결 상태를 확인할 수 있습니다.

프린터의 제어판

다음 메뉴를 선택합니다.

설정 > 인증 장치 상태

Web Config

다음 메뉴 중 하나에서 확인할 수 있습니다.

☐ 상태 탭 제품 상태 > 카드 리더 상태

☐ 장치 관리 탭 카드 리더 > 확인

인증 카드가 인식되었음을 확인

Web Config를 사용하여 인증 카드를 인식할 수 있는지 확인할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴에서 선택합니다.

장치 관리 탭 카드 리더

4. 인증 장치 위에 인증 카드를 놓습니다.

5. **확인**을 클릭합니다.
결과가 표시됩니다.

인증 장치 문제 해결

인증 카드를 읽을 수 없음

다음을 확인하십시오.

□ 인증 장치가 프린터의 서비스 포트에 연결되었는지 확인하십시오.

□ 인증 장치와 인증 카드가 인증되었는지 확인하십시오.

지원된 인증 장치 및 카드에 대한 정보는 Epson 지원 센터(미국, 캐나다 및 라틴 아메리카) 또는 대리점(다른 지역)에 문의하십시오.

관련 정보

➔ [“인증 장치 연결” p.48](#)

네트워크 연결 생성 및 구성

동일한 네트워크의 사용자가 프린터를 사용할 수 있도록 필요한 설정을 설명합니다.

관리자 비밀번호 변경

프린터에 관리자 비밀번호가 설정되었습니다. 프린터를 사용하기 전에 최초 비밀번호를 변경할 것을 권장합니다.

관리자 비밀번호를 잊은 경우 **제어판 잠금**을 사용하여 잠긴 항목에 대한 설정을 변경하지 못하게 되며, 잠금을 해제하기 위해 Epson 지원 센터에 문의해야 합니다.

관련 정보

➔ [“관리자 비밀번호에 대한 참고 사항” p.19](#)

➔ [“제어판에서 관리자 비밀번호 변경” p.54](#)

➔ [“컴퓨터에서 관리자 비밀번호 변경” p.55](#)

제어판에서 관리자 비밀번호 변경

1. 프린터의 제어판에서 **설정**을 선택합니다.
2. **일반 설정 > 시스템 관리 > 보안 설정 > 관리자 설정 > 관리자 비밀번호 > 변경**을 선택합니다.
3. 현재 비밀번호를 입력합니다.

참고:

아래에 표시된 관련 정보를 참조하여 기본 관리자 비밀번호를 확인하세요.

4. 화면의 지시에 따라 새 비밀번호를 설정합니다.

참고:

관리자 비밀번호를 기본값으로 복원하려면 제어판에서 다음 메뉴를 선택하십시오.

일반 설정 > 시스템 관리 > 보안 설정 > 관리자 설정 > 관리자 비밀번호 > 기본 설정 복원

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호 변경” p.19

컴퓨터에서 관리자 비밀번호 변경

Web Config을 사용하여 관리자 비밀번호를 설정할 수 있습니다. Web Config를 사용할 때는 프린터를 네트워크에 연결해야 합니다. 프린터가 네트워크에 연결되어 있지 않다면, 이더넷 케이블을 사용하여 컴퓨터에 직접 연결하세요.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

참고:

기본 사용자 이름은 빈 상태입니다.

아래에 표시된 관련 정보를 참조하여 기본 관리자 비밀번호를 확인하세요.

로그인을 선택하고 관리자 비밀번호를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

3. **제품 보안 > 관리자 비밀번호 변경**을 선택합니다.

4. **현재 비밀번호** 필드에 현재 비밀번호를 입력한 후 **새로운 비밀번호** 및 **새로운 비밀번호 확인** 필드에 새 비밀번호를 입력합니다. 필요할 경우 사용자 이름을 입력합니다.

5. **확인**을 선택합니다.

참고:

관리자 비밀번호를 기본값으로 복원하려면 **관리자 비밀번호 변경** 화면에서 **기본 설정 복원**을 선택하세요.

창 잠금으로 설정 보호

네트워크에 연결된 상태에서 권한이 없는 사용자가 프린터 설정이나 네트워크 설정을 보거나 변경하는 것을 방지하기 위해 관리자는 창 잠금 기능을 사용하여 제어판 메뉴 항목을 잠글 수 있습니다. 잠긴 메뉴 항목을 선택하려면 관리자로 로그인해야 합니다.

참고:

비밀번호는 나중에 변경할 수 있습니다.

관련 정보

➡ “제어판 설정” p.679

제어판에서 잠금 설정 활성화하기

1. 프린터의 제어판에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 시스템 관리 > 보안 설정 > 관리자 설정**을 선택합니다.
3. **잠금 설정**에서 **켜기**를 선택합니다.

확인 화면에서 **예**를 선택합니다.

홈 화면에 가 표시되었는지 확인합니다.

잠금 설정이 활성화되면 관리자로 로그인하여 잠긴 메뉴에 들어가야 합니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

제어판을 사용하여 프린터에 로그인하기

1. 을(를) 탭합니다.
2. 관리자 비밀번호를 입력하고 **OK**를 탭합니다.

로그인하면 가 표시되며, 잠긴 메뉴 항목을 선택할 수 있습니다.

로그오프하려면 를 탭합니다.

참고:

설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 작업 시간 제한에 대해 **켜기**를 선택하면 제어판에서 활동이 없으면 특정 시간이 지난 후에 자동으로 로 그오프됩니다.

컴퓨터에서 잠금 설정 활성화하기

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 **제어판**

4. **제어판 잠금** 설정을 **켜기**으로 선택합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

홈 화면에 가 표시되었는지 확인합니다.

잠금 설정이 활성화되면 관리자로 로그인하여 잠긴 메뉴에 들어가야 합니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

➡ “프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램(Web Config)” p.573

프린터를 네트워크에 연결

몇 가지 방법으로 프린터를 네트워크에 연결할 수 있습니다.

☐ 제어판에 고급 설정을 사용하여 연결합니다.

☐ 설치 프로그램을 사용하여 연결합니다.

다음 웹사이트에서 소프트웨어를 다운로드하고 실행합니다.

<https://support.epson.com> 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카

<https://epson.sn> > **설정**(다른 지역)

이 섹션에서는 프린터의 제어판을 사용하여 네트워크에 프린터를 연결하는 절차에 대해 설명합니다.

네트워크 연결을 지정하기 전 주의 사항

네트워크에 연결하려면 연결 방법 및 연결에 대한 설정 정보를 사전에 확인합니다.

연결 설정 정보 수집

연결에 필요한 설정 정보를 준비하십시오. 다음 정보를 사전에 확인하십시오.

구분	항목	참고
장치 연결 방법	☐ 이더넷 ☐ Wi-Fi	프린터를 네트워크에 연결하는 방법을 결정합니다. 유선 LAN의 경우 LAN 스위치에 연결합니다. Wi-Fi의 경우 액세스 포인트의 네트워크(SSID)에 연결합니다.
LAN 연결 정보	☐ IP 주소 ☐ 서브넷 마스크 ☐ 기본 게이트웨이	프린터에 할당할 IP 주소를 결정합니다. IP 주소를 고정으로 할당할 경우 모든 값이 필요합니다. DHCP 기능을 사용하여 IP 주소를 동적으로 할당하는 경우 이 정보는 자동으로 설정되므로 필요하지 않습니다.

구분	항목	참고
Wi-Fi 연결 정보	☐ SSID ☐ 비밀번호	프린터가 연결할 액세스 포인트의 SSID(네트워크 이름) 및 비밀번호입니다. MAC 주소 필터링이 설정되지 않은 경우 프린터를 등록하기 위해 프린터의 MAC 주소를 사전에 등록하십시오. 지원되는 표준은 다음을 참조하십시오. “무선 LAN 인터페이스 사양” p.663
DNS 서버 정보	☐ 기본 DNS의 IP 주소 ☐ 보조 DNS의 IP 주소	DNS 서버를 지정하는 경우 필요합니다. 보조 DNS는 시스템이 이중화 구성이고 보조 DNS 서버가 있는 경우 설정합니다. 소규모 조직에서 DNS 서버를 설정하지 않을 경우 라우터의 IP 주소를 설정하십시오.
프록시 서버 정보	☐ 프록시 서버 이름	네트워크 환경에서 프록시 서버를 사용하여 인트라넷에서 인터넷에 액세스하고, 프린터에서 인터넷에 바로 액세스하는 기능을 사용할 경우 이를 설정하십시오. 다음 기능에서는 프린터가 인터넷에 직접 연결됩니다. ☐ Epson Connect 서비스 ☐ 타사 클라우드 서비스 ☐ 펌웨어 업데이트
포트 이름 정보	☐ 릴리스할 포트 번호	프린터 및 컴퓨터에서 사용되는 포트 번호를 확인한 후 필요할 경우 방화벽으로 차단된 포트를 릴리스합니다. 프린터에서 사용되는 포트 번호는 다음을 참조하십시오. “프린터용 포트 사용” p.627

IP 주소 할당

IP 주소 할당 유형은 다음과 같습니다.

정적 IP 주소:

프린터(호스트)에 미리 정해진 고정 IP 주소가 수동으로 할당됩니다.

네트워크 연결 정보(서브넷 마스크, 기본 게이트웨이, 1차 DNS, 2차 DNS)를 수동으로 입력해야 합니다.

장치를 끄더라도 IP 주소가 변경되지 않으므로 IP 주소를 변경할 수 없는 환경에서 장치를 사용하거나 IP 주소를 사용하여 장치를 관리하려는 경우에 유용합니다. 여러 컴퓨터가 액세스하는 네트워크의 프린터, 서버 및 기타 장치에 대한 설정을 권장합니다. 또한 IPsec/IP 필터링과 같은 보안 기능을 사용할 때는 IP 주소가 변경되지 않도록 고정 IP 주소를 할당하십시오.

DHCP 기능(동적 IP 주소)을 이용한 자동 할당:

서버나 라우터의 DHCP 기능에 의해 프린터(호스트)에 IP 주소가 자동으로 할당됩니다.

네트워크 연결 정보(서브넷 마스크, 기본 게이트웨이, 1차 DNS, 2차 DNS)가 자동으로 설정되므로 장치를 네트워크에 쉽게 연결할 수 있습니다.

장치나 라우터가 꺼져 있거나 DHCP 서버 설정에 따라 재연결 시 프린터의 IP 주소가 변경될 수 있습니다.

IP 주소 이외의 방법으로 장치를 관리하고, IP 주소가 변경되어도 IP 주소를 따를 수 있는 프로토콜로 통신하는 것이 좋습니다.

참고:

DHCP IP 주소 예약 기능을 사용하면 언제든지 장치에 동일한 IP 주소를 할당할 수 있습니다.

DNS 서버 및 프록시 서버

DNS 서버에는 IP 주소 정보와 연결된 이메일 주소의 도메인 이름, 호스트 이름 등이 있습니다.

컴퓨터 또는 프린터가 IP 통신을 수행할 때 상대방이 호스트 이름, 도메인 이름 등으로 지정되면 통신이 불가능합니다.

DNS 서버는 해당 정보를 조회하여 상대방의 IP 주소를 가져옵니다. 이 프로세스를 이름 해석이라고 합니다.

그 결과 컴퓨터 및 프린터와 같은 장치가 IP 주소를 사용하여 통신할 수 있습니다.

이름 해석은 프린터가 이메일 기능 또는 인터넷 연결 기능을 사용하여 통신하기 위해 필요합니다.

이러한 기능을 사용할 경우 DNS 서버 설정을 지정하십시오.

DHCP 서버 또는 라우터의 DHCP 기능을 사용하여 프린터의 IP 주소를 할당할 경우에는 자동으로 설정됩니다.

프록시 서버는 네트워크 및 인터넷 사이의 게이트웨이에 위치하며, 컴퓨터, 프린터 및 인터넷(상대 서버)을 대신하여 각각과 통신합니다. 상대 서버는 프록시 서버와만 통신합니다. 따라서 IP 주소 및 포트 번호와 같은 프린터 정보는 외부에서 확인할 수 없으며, 보안 향상을 기대할 수 있습니다.

프록시 서버를 통해 인터넷에 연결할 때 프린터에서 프록시 서버를 구성하십시오.

제어판에서 네트워크에 연결하기

프린터의 제어판을 사용하여 프린터를 네트워크에 연결합니다.

IP 주소 할당

IP 주소, 서브넷 마스크, 기본 게이트웨이와 같은 기본 항목을 설정합니다.

이 섹션에서는 정적 IP 주소를 설정하는 절차에 대해 설명합니다.

잠금 설정이 활성화된 프린터에서 설정을 구성하려면 관리자로 로그인해야 합니다.

프린터 화면에 이(가) 표시되면 이 아이콘을 탭하고 관리자로 로그인합니다.

참고:

추가 네트워크를 사용할 경우 표준 및 추가 네트워크에 대한 설정을 구성하십시오.

1. 프린터를 켭니다.
2. 프린터 제어판의 홈 화면에서 **설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정**을 선택합니다.

참고:

네트워크 설정의 메뉴 구성은 표준 및 추가 구성으로 나뉩니다.

3. **고급**을 선택한 후 **OK**을 선택하여 메시지가 나타나도록 확인합니다.
4. **TCP/IP**를 선택한 후 **IP 주소 획득**에 대해 **수동**을 선택합니다.
라우터의 DHCP 기능을 사용하여 IP 주소를 자동으로 설정하려는 경우 **자동**을 선택합니다. 그럴 경우 5단계 및 6단계의 **IP 주소, 서브넷 마스크** 및 **기본 게이트웨이**도 자동으로 설정되므로 7단계로 이동하십시오.
5. IP 주소를 입력한 후 **OK**을 선택합니다.
입력 후 **IP 주소 획득**에 IP 주소가 표시되는지 확인하십시오.
6. **서브넷 마스크** 및 **기본 게이트웨이**를 입력하십시오.
입력 후 **서브넷 마스크** 및 **기본 게이트웨이**가 표시되는지 확인하십시오.

! 중요:

IP 주소, 서브넷 마스크 및 기본 게이트웨이의 조합이 올바르지 않으면 **설정 시작**이 비활성화되고 설정을 계속해서 진행할 수 없습니다. 입력 내용에 오류가 없는지 확인하십시오.

- 기본 DNS 서버의 IP 주소를 입력한 후 **OK**를 선택합니다.

입력 후에 기본 DNS 서버 IP 주소가 표시되는지 확인하십시오.

IP 주소 할당 설정을 **자동**으로 선택할 경우, DNS 서버 설정은 **수동** 또는 **자동** 중에서 선택할 수 있습니다. DNS 서버 주소를 자동으로 획득할 수 없는 경우, **수동**을 선택하고 DNS 서버 주소를 입력하십시오. 그런 다음 보조 DNS 서버 주소를 직접 입력하십시오. **자동**으로 선택한 경우, 9단계로 이동하십시오.

- 보조 DNS 서버의 IP 주소를 입력한 후 **OK**를 선택합니다.

입력 후에 보조 DNS 서버 IP 주소가 표시되는지 확인하십시오.

- 설정 시작**을 탭합니다.

프록시 서버 설정

다음 두 가지 조건이 모두 해당되는 경우 프록시 서버를 설정합니다.

- ☐ 프록시 서버가 인터넷 연결을 위해 구축되었다.
- ☐ Epson Connect 서비스 또는 타사 클라우드 서비스와 같이 프린터가 인터넷에 직접 연결되는 기능을 사용한다.

잠금 설정이 활성화된 프린터에서 설정을 구성하려면 관리자로 로그인해야 합니다.

프린터 화면에 이(가) 표시되면 이 아이콘을 탭하고 관리자로 로그인합니다.

프록시 서버는 표준 네트워크에서만 사용할 수 있습니다.

- 홈 화면에서 **설정**을 선택합니다.

IP 주소 설정 후 설정을 할 경우, **고급** 화면이 표시됩니다. 3단계로 이동하십시오.

- 일반 설정 > 네트워크 설정 > (표준) > 고급**을 선택합니다.

- 프록시 서버**를 선택합니다.

- 프록시 서버 설정**에 대해 **사용**을 선택합니다.

- IPv4 또는 FQDN 형식으로 프록시 서버 주소를 입력한 다음 **OK**를 선택합니다.

프록시 서버 설정이 표시되는지 확인합니다.

- 프록시 서버의 포트 번호를 입력한 다음 **OK**를 선택합니다.

포트 번호이 표시되는지 확인합니다.

- 설정 시작**을 탭합니다.

이더넷에 연결하기

이더넷 케이블로 프린터를 표준 네트워크에 연결한 후 연결을 확인합니다.

잠금 설정이 활성화된 프린터에서 설정을 구성하려면 관리자로 로그인해야 합니다.

프린터 화면에 이(가) 표시되면 이 아이콘을 탭하고 관리자로 로그인합니다.

1. 프린터 및 허브(LAN 스위치)를 이더넷 케이블로 연결합니다.
2. 홈 화면에서 **설정**를 선택합니다.
3. **일반 설정 > 네트워크 설정 > 표준 > 연결 확인**을 선택합니다.
연결 진단 결과가 표시됩니다. 연결이 올바른지 확인합니다.

무선 LAN(Wi-Fi)에 연결

Wireless LAN Interface-P1

몇 가지 방법으로 프린터를 무선 LAN(Wi-Fi)에 연결할 수 있습니다. 사용 환경 및 조건에 부합하는 연결 방법을 선택하십시오.
SSID 및 비밀번호와 같은 무선 라우터에 대한 정보를 알고 있을 경우 설정을 수동으로 구성할 수 있습니다.
무선 라우터가 WPS를 지원할 경우 푸시 버튼 설정을 사용하여 설정을 구성할 수 있습니다.
프린터를 네트워크에 연결한 후 사용하려는 장치(컴퓨터 또는 모바일 장치)에서 프린터에 연결합니다.

관련 정보

- ➡ “Wi-Fi 5GHz 연결 시 주의사항” p.61
- ➡ “SSID와 비밀번호를 입력하여 Wi-Fi 설정 구성하기” p.61
- ➡ “푸시 버튼 설정을 사용하여 Wi-Fi 설정 구성하기(WPS)” p.62
- ➡ “PIN 코드 설정을 사용하여 Wi-Fi 설정 구성하기(WPS)” p.63

Wi-Fi 5GHz 연결 시 주의사항

이 프린터는 일반적으로 Wi-Fi Direct(Simple AP)에 연결할 때 W52(36ch)를 채널로 사용합니다. 무선 LAN(Wi-Fi) 연결용 채널은 자동으로 선택되므로, Wi-Fi Direct 연결과 동시에 사용할 경우 사용되는 채널이 다를 수 있습니다. 채널이 다를 경우 프린터로 데이터 전송이 지연될 수 있습니다. 사용에 지장이 없다면 네트워크에서 2.4GHz 대역의 SSID에 연결합니다. 2.4GHz 주파수 대역에서는 사용되는 채널이 일치합니다.

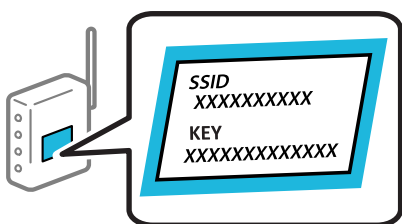
무선 LAN을 5GHz로 설정할 때는 Wi-Fi Direct를 비활성화하는 것이 좋습니다.

SSID와 비밀번호를 입력하여 Wi-Fi 설정 구성하기

프린터의 제어판에서 필요한 정보를 입력하여 Wi-Fi 연결을 설정할 수 있습니다. 이 방법을 사용하려면 무선 라우터에 SSID 및 비밀번호가 필요합니다.

참고:

무선 라우터를 기본 설정으로 사용 중인 경우 라벨에 SSID와 비밀번호가 있습니다. SSID 및 비밀번호를 모르는 경우 무선 라우터를 설정한 사람에게 문의하거나, 무선 라우터와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.



1. 홈 화면에서  을(를) 탭합니다.

참고:

프린터 화면에  이(가) 표시되면 이 아이콘을 탭하고 관리자로 로그인합니다.

2. **Wi-Fi**을 선택합니다.
이전에 이더넷 설정을 구성한 경우 메시지를 확인한 후 **예**를 탭합니다.
3. **설정 시작**을 선택합니다.
4. **Wi-Fi 설정 마법사**을 선택합니다.
5. 화면에 표시되는 안내에 따라 SSID를 선택하고, 무선 라우터의 비밀번호를 입력한 후 설정을 시작하십시오.
설정 완료 후 프린터의 네트워크 연결 상태를 확인하려면 아래 관련 정보를 참조하십시오.

참고:

- ☐ 네트워크 이름(SSID)을 모를 경우 무선 라우터의 라벨에 정보가 쓰여 있는지 확인합니다. 무선 라우터를 기본 설정으로 사용 중인 경우 라벨에 SSID를 사용합니다. 어떠한 정보도 찾을 수 없을 경우 무선 라우터를 설정한 사람에게 문의하거나, 무선 라우터와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.
- ☐ 비밀번호는 대/소문자를 구분합니다.
- ☐ 비밀번호를 모르시는 경우, 무선 라우터의 라벨에 정보가 기재되어 있는지 확인해 보십시오. 라벨에는 비밀번호가 “네트워크 키”, “무선 비밀번호” 또는 이와 유사한 다른 이름으로 표기될 수 있습니다. 무선 라우터를 기본 설정으로 사용 중이라면, 라벨에 기재된 비밀번호를 사용하십시오. 정보를 찾을 수 없을 경우 무선 라우터와 함께 설명서를 참조하십시오.

관련 정보

➡ [“네트워크 연결 보고서 인쇄” p.64](#)

푸시 버튼 설정을 사용하여 Wi-Fi 설정 구성하기(WPS)

다음 조건이 충족된 경우 무선 라우터의 버튼을 눌러 무선 라우터에 자동으로 연결할 수 있습니다.

- ☐ 무선 라우터는 WPS(Wi-Fi Protected Setup)와 호환됩니다.
- ☐ 무선 라우터의 버튼을 눌러 현재 Wi-Fi 연결이 수립되었습니다.

참고:

버튼을 찾을 수 없거나 소프트웨어를 사용하여 설정하는 경우, 무선 라우터와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

1. 홈 화면에서  을(를) 탭합니다.

참고:

프린터 화면에  이(가) 표시되면 이 아이콘을 탭하고 관리자로 로그인합니다.

2. **Wi-Fi**를 탭합니다.
이전에 이더넷 설정을 구성한 경우 메시지를 검토한 후 **예**를 탭합니다.
3. **설정 시작**을 선택합니다.
4. **푸시 버튼 설정(WPS)**를 탭합니다.

5. 화면의 지시에 따릅니다.

설정 완료 후 프린터의 네트워크 연결 상태를 확인하려면 아래 관련 정보를 참조하십시오.

참고:

연결에 실패할 경우 무선 라우터를 재시작하고 프린터에 더 가까이 옮기고 다시 시도하십시오. 그래도 작동하지 않을 경우 네트워크 연결 보고서를 인쇄하고 해결 방법을 검토합니다.

관련 정보

➔ “네트워크 연결 보고서 인쇄” p.64

PIN 코드 설정을 사용하여 Wi-Fi 설정 구성하기(WPS)

PIN 코드를 사용하여 무선 라우터에 자동으로 연결할 수 있습니다. 무선 라우터는 WPS(Wi-Fi Protected Setup)를 지원할 경우 이 방법을 사용하여 설정할 수 있습니다. 컴퓨터를 사용하여 PIN 코드를 무선 라우터에 입력합니다.

1. 홈 화면에서  을(를) 탭합니다.

참고:

프린터 화면에  이(가) 표시되면 이 아이콘을 탭하고 관리자로 로그인합니다.

2. **Wi-Fi**를 탭합니다.

이전에 이더넷 설정을 구성한 경우 메시지를 확인한 후 **예**를 탭합니다.

3. **설정 시작**을 선택합니다.

4. **기타 > PIN 코드 설정(WPS)**를 탭합니다.

5. 화면의 지시에 따릅니다.

설정 완료 후 프린터의 네트워크 연결 상태를 확인하려면 아래 관련 정보를 참조하십시오.

참고:

PIN 코드를 입력하기 위한 자세한 내용은 무선 라우터와 함께 제공되는 설명서를 참조하십시오.

관련 정보

➔ “네트워크 연결 보고서 인쇄” p.64

네트워크 전송 경로 선택(추가 네트워크 사용 시)

표준 또는 추가 네트워크에서 프린터의 제어판에서 다음과 같은 스캔 및 팩스 기능을 사용할 수 있습니다.

- ☐ 이메일로 스캔
- ☐ 네트워크 폴더로 스캔
- ☐ 문서 캡처 프로로 스캔
- ☐ 이메일 팩스
- ☐ 폴더로 팩스

다음 단계를 따라 이러한 스캔 및 팩스 기능을 사용할 네트워크를 선택합니다.

1. 홈 화면에서 **설정**을 선택합니다.

2. **일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 전송 경로**를 선택합니다.
3. 스캔 및 팩스를 사용할 네트워크에 대해 **표준** 또는 **추가**를 선택합니다.

네트워크 연결 문제 해결

네트워크 연결 보고서 인쇄

프린터와 무선 라우터 간의 상태를 확인하기 위해 네트워크 연결 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

잠금 설정이 활성화된 프린터에서 설정을 구성하려면 관리자로 로그인해야 합니다.

프린터 화면에 이(가) 표시되면 이 아이콘을 탭하고 관리자로 로그인합니다.

1. 홈 화면에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 네트워크 설정 > (표준 >) 연결 확인**를 선택합니다.
연결 확인을 시작합니다.
3. 진단 결과가 화면에 표시되면 지침을 따릅니다.
오류가 발생한 경우 네트워크 연결 보고서를 인쇄한 다음 인쇄된 해결 방법을 따르십시오.

관련 정보

➔ “네트워크 연결 보고서의 메시지 및 해결 방법” p.68

네트워크에 연결할 수 없음

■ IP 주소가 잘못 할당되었습니다.

솔루션

프린터에 할당된 IP 주소가 169.254.XXX.XXX이며, 서브넷 마스크가 255.255.0.0일 경우 IP 주소가 올바르게 할당되지 않을 수 있습니다.

프린터 제어판에서 **설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > TCP/IP**를 선택한 후 프린터에 할당된 IP 주소와 서브넷 마스크를 확인하십시오.

무선 라우터를 다시 시작하거나 프린터에 대한 네트워크 설정을 재설정합니다.

프린터 네트워크 설정이 잘못된 경우 네트워크 환경에 따라 프린터 네트워크 설정을 다시 구성하십시오.

추가 네트워크 인터페이스 카드가 설치된 경우 프린터에 대해 다음 네트워크 메뉴 항목을 사용할 수 있습니다.

☐ **설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 표준 > 고급 > TCP/IP**

☐ **설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 고급 > TCP/IP**

➔ “제어판에서 네트워크에 연결하기” p.59

IEEE802.3az(Energy Efficient Ethernet)를 지원하는 장치를 사용하여 이더넷을 통해 프린터가 연결되었습니다.

솔루션

IEEE802.3az(Energy Efficient Ethernet)를 지원하는 장치를 사용하여 이더넷을 통해 프린터에 연결할 경우 사용 중인 허브 또는 라우터에 따라 다음 문제가 발생할 수 있습니다.

이 설정은 유선 LAN 기능이 있는 모델에서만 사용할 수 있습니다.

- ☐ 프린터 연결이 불안정하고 계속 연결되었다가 안 되었다가 합니다.
- ☐ 프린터에 연결할 수 없습니다.
- ☐ 통신 속도가 느립니다.

아래 단계를 따라 프린터에 대해 IEEE802.3az를 비활성화했다가 다시 연결합니다.

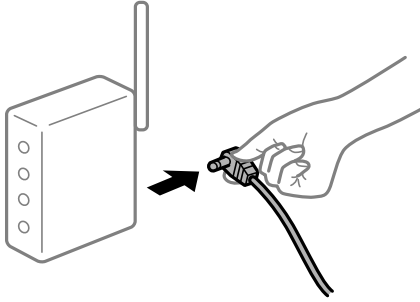
1. 컴퓨터와 프린터에 연결된 이더넷 케이블을 제거합니다.
 2. IEEE802.3az가 컴퓨터에서 활성화되면 비활성화합니다.
자세한 내용은 컴퓨터가 함께 제공되는 설명서를 참조하십시오.
 3. 컴퓨터 및 프린터를 이더넷 케이블로 직접 연결합니다.
 4. 프린터에서 네트워크 연결 보고서를 인쇄합니다.
[“네트워크 연결 보고서 인쇄” p.64](#)
 5. 네트워크 연결 보고서에서 프린터의 IP 주소를 확인합니다.
 6. 컴퓨터에서 Web Config에 액세스합니다.
웹 브라우저를 시작한 다음 프린터의 IP 주소를 입력하십시오.
[“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)
 7. **네트워크** 탭 > **유선 LAN**을 선택합니다.
 8. **IEEE 802.3az**에 대해 **끄기**을 선택합니다.
 9. **다음**을 클릭합니다.
 10. **확인**을 클릭합니다.
 11. 컴퓨터와 프린터에 연결된 이더넷 케이블을 제거합니다.
 12. 2단계에서 컴퓨터에 대한 IEEE802.3az를 비활성화한 경우 활성화하십시오.
 13. 1단계에서 제거한 이더넷 케이블을 컴퓨터와 프린터에 연결합니다.
- 문제가 지속되면 프린터 외 장치에서 문제를 일으킬 수 있습니다.

Wi-Fi 연결용 네트워크 장치에 문제가 있습니다.

솔루션

귀하의 환경에서 무선 LAN 라우터를 재설정할 수 있는 경우 다음을 시도하십시오.

네트워크에 연결하려는 장치의 전원이 꺼져 있는지 확인하십시오. 약 10초 정도 기다린 후, 무선 라우터, 컴퓨터 또는 모바일 기기, 프린터의 순서로 기기를 켜줍니다. 무선 라우터에 프린터와 컴퓨터 또는 모바일 기기를 더 가까이 옮겨 전파 통신을 도운 후, 네트워크 설정을 다시 시도합니다.



■ 장치가 너무 멀리 떨어져 있어 무선 라우터에서 신호를 수신할 수 없습니다.

■ 솔루션

설정 환경 내에서 장치를 옮길 수 있는 경우 다음을 시도하십시오.

컴퓨터 또는 모바일 장치와 프린터를 무선 라우터에 더 가깝게 옮긴 후 무선 라우터를 껐다가 다시 켵니다.

■ 무선 라우터를 변경할 때 설정이 새 라우터와 일치하지 않습니다.

■ 솔루션

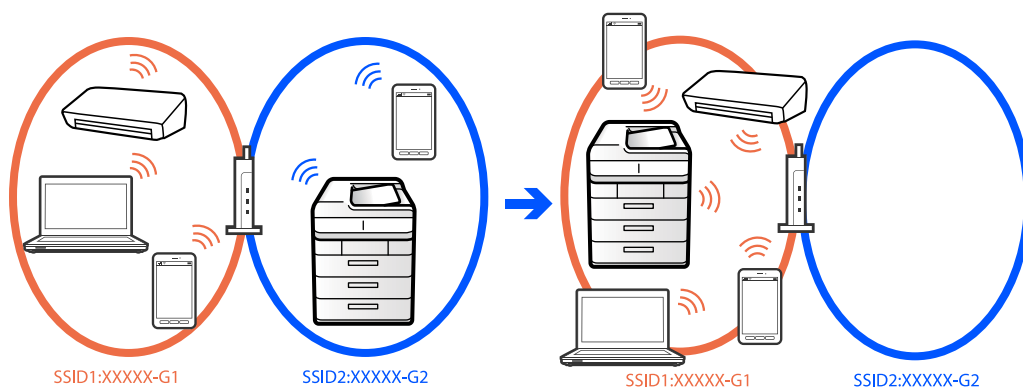
새 무선 라우터와 일치하도록 연결 설정을 다시 구성하십시오.

➔ [“제어판에서 네트워크에 연결하기” p.59](#)

■ 컴퓨터 또는 모바일 기기와 컴퓨터에서 연결된 SSID가 다릅니다.

■ 솔루션

동시에 여러 대의 무선 라우터를 사용하거나 무선 라우터에 여러 개의 SSID가 존재하고 장치가 서로 다른 SSID에 연결된 경우 무선 라우터에 연결할 수 없습니다.



컴퓨터 또는 모바일 기기를 프린터와 동일한 SSID에 연결합니다.

- ❑ 네트워크 연결 확인 보고서를 인쇄하여 프린터가 연결된 SSID를 확인하십시오.
- ❑ 프린터에 연결하려는 모든 컴퓨터와 모바일 기기에서 연결된 Wi-Fi 또는 네트워크 이름을 확인합니다.
- ❑ 프린터와 컴퓨터 또는 모바일 기기가 다른 네트워크에 연결된 경우 기기를 프린터가 연결된 SSID에 다시 연결합니다.

■ 무선 라우터에서 프라이버시 구분자(Privacy Separator)를 사용할 수 있습니다.

솔루션

대부분의 무선 라우터에는 동일한 SSID 내에 있는 장치간의 통신을 차단하는 구분 기능이 있습니다. 프린터와 컴퓨터 또는 모바일 기기가 같은 네트워크에 연결되어 있어도 통신할 수 없는 경우 무선 라우터의 구분 기능을 비활성화하십시오. 자세한 내용은 무선 라우터와 함께 제공되는 설명서를 참조하십시오.

추가 네트워크 연결 문제 해결

■ 네트워크 전송 경로가 다름

솔루션

이메일 서버 또는 LDAP 서버를 설정한 경우 표준 또는 추가 네트워크에 속하는지 확인하고 네트워크 경로를 올바르게 설정하십시오.

➔ “네트워크 전송 경로 선택(추가 네트워크 사용 시)” p.63

➔ “LDAP 서버가 있는 네트워크 선택(추가 네트워크 사용 시)” p.116

■ 컴퓨터에서 인쇄 또는 스캔할 수 없음

솔루션

표준 또는 추가 네트워크 설정이 잘못되었습니다.

표준 네트워크 및 추가 네트워크를 설정해야 합니다. 두 네트워크 모두에 대해 설정을 확인하십시오.

■ 제어판에서 스캔 또는 팩스 기능이 올바르게 작동하지 않음(클라우드에 스캔 제외)

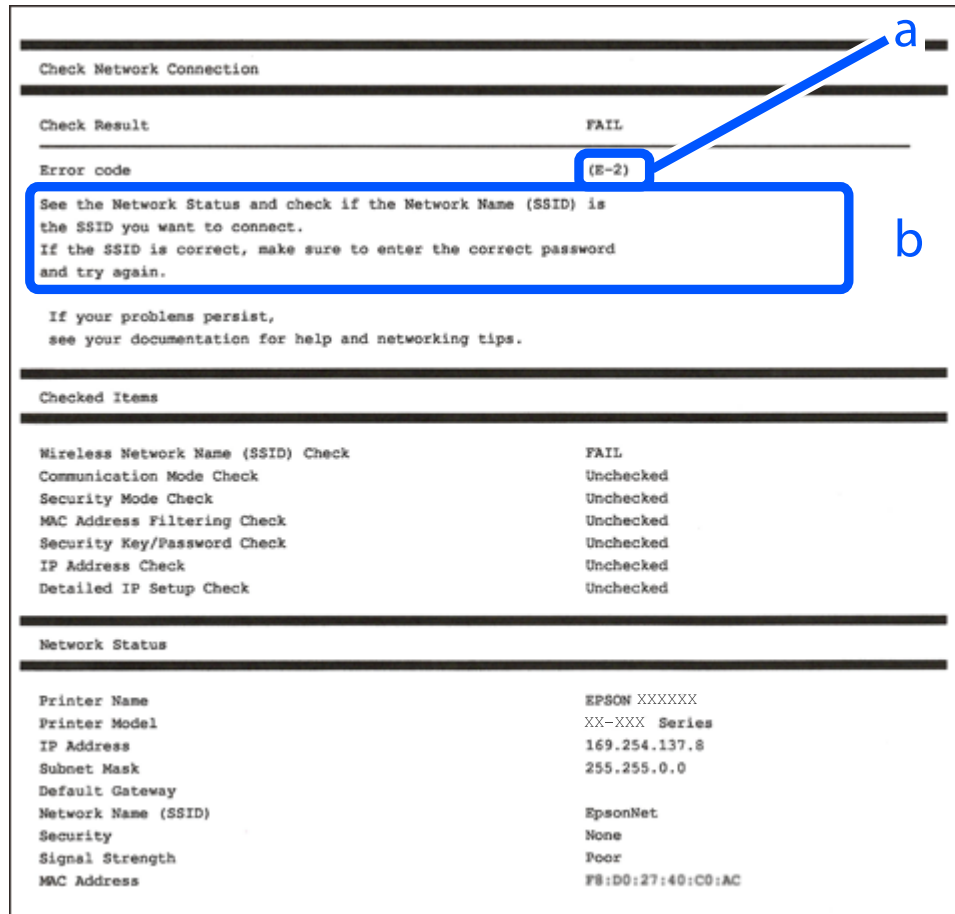
솔루션

네트워크가 올바르게 선택되지 않았습니다.

제어판의 스캔 또는 팩스 기능을 표준 또는 추가 네트워크에서 사용할 수 있습니다. 네트워크가 올바르게 선택되었는지 확인하십시오.

네트워크 연결 보고서의 메시지 및 해결 방법

네트워크 연결 보고서에서 메시지 및 오류 코드를 확인한 후 해결 방법을 따릅니다.



Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. 오류 코드

b. 네트워크 환경 메시지

관련 정보

- ➡ "E-1" p.69
- ➡ "E-2, E-3, E-7" p.69
- ➡ "E-5" p.70
- ➡ "E-6" p.70
- ➡ "E-8" p.70
- ➡ "E-9" p.71
- ➡ "E-10" p.71
- ➡ "E-11" p.72
- ➡ "E-12" p.72
- ➡ "E-13" p.73

➡ “네트워크 환경 메시지” p.73

➡ “네트워크 연결 보고서 인쇄” p.64

E-1

해결 방법:

- ☐ 이더넷 케이블이 프린터, 허브, 기타 네트워크 장치에 단단히 연결되어 있는지 확인하십시오.
- ☐ 허브 또는 기타 네트워크 장치가 켜져 있는지 확인하십시오.
- ☐ 프린터를 Wi-Fi로 연결하려면 프린터가 비활성화되어 있으므로 프린터에 대한 Wi-Fi 설정을 다시 설정하십시오.

E-2, E-3, E-7

해결 방법:

- ☐ 무선 라우터가 켜져 있는지 확인하십시오.
- ☐ 컴퓨터 또는 장치가 무선 라우터에 올바르게 연결되어 있는지 확인하십시오.
- ☐ 무선 라우터를 끄십시오. 약 10초 정도 기다렸다가 전원을 켭니다.
- ☐ 프린터를 무선 라우터와 가까운 곳에 놓고 둘 사이에 장애물이 있으면 제거하십시오.
- ☐ SSID를 수동으로 입력한 경우 올바른지 확인하십시오. 네트워크 연결 보고서의 **Network Status** 섹션에서 SSID를 확인합니다.
- ☐ 푸시 버튼 설정으로 네트워크 연결을 설정하는 경우 무선 라우터가 WPS를 지원하는지 확인하십시오. 무선 라우터가 WPS를 지원하지 않을 경우 푸시 버튼 설정을 사용할 수 없습니다.
- ☐ 무선 라우터에 연결하기 전에 SSID와 비밀번호를 확인하십시오. 무선 라우터를 기본 설정으로 사용 중인 경우, 무선 라우터의 라벨에 SSID와 비밀번호가 있습니다. SSID 및 비밀번호를 모르는 경우 무선 라우터를 설정한 사람에게 문의하거나, 무선 라우터와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.
- ☐ 테더링 모바일 기기에서 생성된 SSID에 연결하는 경우, 모바일 기기와 함께 제공된 설명서에서 SSID와 비밀번호를 확인하십시오.
- ☐ Wi-Fi 연결이 갑자기 끊긴 경우 아래의 조건을 확인하십시오. 해당하는 조건이 없을 경우에는 다음 웹 사이트에서 소프트웨어를 다운로드 하고 실행하여 네트워크 설정을 재설정 하십시오.
<https://support.epson.com>(미국, 캐나다 및 라틴 아메리카)
<https://epson.sn> > **설정**(다른 지역)
 - ☐ 푸시 버튼 설정을 사용하여 모바일 장치가 네트워크에 추가되었습니다.
 - ☐ 푸시 버튼 설정 이외의 방법으로 프린터가 네트워크에 연결되었습니다.
 - ☐ 무선 라우터가 교체되었습니다.

관련 정보

➡ “무선 LAN(Wi-Fi)에 연결” p.61

➡ “컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성” p.469

E-5

해결 방법:

무선 라우터의 보안 유형이 다음 옵션 중 하나로 설정되었는지 확인하십시오. 그렇지 않을 경우 무선 라우터의 보안 유형을 변경한 후 프린터의 네트워크 설정을 재설정하십시오.

- ☐ WEP-64비트(40비트)
- ☐ WEP-128비트(104비트)
- ☐ WPA PSK(TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK(TKIP/AES)*
- ☐ WPA3-SAE(AES)
- ☐ WPA2-Enterprise
- ☐ WPA3-Enterprise

* WPA PSK는 WPA Personal입니다. WPA2 PSK는 WPA2 Personal입니다.

E-6

해결 방법:

- ☐ MAC 주소 필터링이 활성화된 경우 필터링되지 않도록 프린터의 MAC 주소를 등록하십시오. 자세한 내용은 무선 라우터와 함께 제공되는 설명서를 참조하십시오. 네트워크 연결 보고서의 **Network Status** 부분에서는 프린터의 MAC 주소를 확인할 수 있습니다.
- ☐ 무선 라우터가 WEP 보안에 공유 인증을 사용하는 경우 인증 키 및 인덱스가 올바른지 확인하십시오.
- ☐ 무선 라우터 상의 연결할 수 있는 장치의 수가 연결하려는 네트워크 장치의 수보다 적은 경우, 무선 라우터에서 설정을 다시 구성하여 연결할 수 있는 장치의 수를 증가시킵니다. 자세한 내용은 무선 라우터와 함께 제공되는 설명서를 참조하십시오.
- ☐ 무선 라우터를 끄십시오. 약 10초 정도 기다렸다가 전원을 켭니다.
- ☐ 프린터의 네트워크 설정을 다시 구성합니다.

관련 정보

➔ [“컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성” p.469](#)

E-8

해결 방법:

- ☐ 무선 라우터의 DHCP가 활성화되어 있으면 프린터의 TCP/IP 설정을 자동으로 설정합니다.
- ☐ 프린터의 IP 주소 받기 방법이 수동으로 설정된 경우, 수동으로 설정한 IP 주소가 범위를 벗어나서 유효하지 않습니다.(예: 0.0.0.0) 프린터의 제어판에서 유효한 IP 주소를 설정하십시오.
- ☐ 무선 라우터를 끄십시오. 약 10초 정도 기다렸다가 전원을 켭니다.
- ☐ 프린터의 네트워크 설정을 다시 구성합니다.

관련 정보

➔ [“IP 주소 할당” p.59](#)

E-9

해결 방법:

다음을 확인하십시오.

- ☐ 장치의 전원이 켜져 있는지 확인하십시오.
- ☐ 프린터를 연결하려는 장치와 같은 네트워크에 연결된 다른 컴퓨터 또는 네트워크 장치에서 인터넷에 연결할 수 있는지 확인하십시오.

프린터 및 네트워크 장치가 위를 확인한 후에도 계속 연결되지 않을 경우 다음을 시도해 보십시오.

- ☐ 무선 라우터를 끄십시오. 약 10초 정도 기다렸다가 전원을 켭니다.
- ☐ 다음 웹사이트에서 소프트웨어를 다운로드하고 실행하여 프린터와 동일한 네트워크에 있는 컴퓨터에서 네트워크 설정을 구성합니다.

<https://support.epson.com> (미국, 캐나다 및 라틴 아메리카)

<https://epson.sn> > **설정**(다른 지역)

문제가 계속 발생하면 네트워크 연결 보고서에 나열된 프린터의 IP 주소를 확인하고 라우터 제조업체에 문의하십시오.

관련 정보

➡ “컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성” p.469

E-10

해결 방법:

다음을 확인하십시오.

- ☐ 네트워크에 있는 다른 장치의 전원이 켜져 있는지 확인하십시오.
- ☐ 프린터의 IP 주소 받기 방법을 수동으로 설정한 경우, 네트워크 주소(IP 주소 설정, 서브넷 마스크, 기본 게이트웨이)가 올바른지 확인하십시오.

네트워크 주소가 잘못된 경우 재설정하십시오. 네트워크 연결 보고서의 **Network Status** 섹션에서는 IP 주소, 서브넷 마스크 및 기본 게이트웨이를 확인할 수 있습니다.

프린터 및 네트워크 장치가 위를 확인한 후에도 계속 연결되지 않을 경우 다음을 시도해 보십시오.

- ☐ 무선 라우터를 끄십시오. 약 10초 정도 기다렸다가 전원을 켭니다.
- ☐ 다음 웹사이트에서 소프트웨어를 다운로드하고 실행하여 프린터와 동일한 네트워크에 있는 컴퓨터에서 네트워크 설정을 구성합니다.

<https://support.epson.com> (미국, 캐나다 및 라틴 아메리카)

<https://epson.sn> > **설정**(다른 지역)

관련 정보

➡ “IP 주소 할당” p.59

E-11

해결 방법:

다음을 확인하십시오.

- ☐ 프린터의 TCP/IP 설정을 수동으로 설정한 경우 기본 게이트웨이 주소가 올바른지 확인하십시오.
- ☐ 기본 게이트웨이로 설정된 장치의 전원이 켜져 있는지 확인하십시오.

올바른 기본 게이트웨이 주소를 설정하십시오. 네트워크 연결 보고서의 **Network Status** 섹션에서는 기본 게이트웨이 주소를 확인할 수 있습니다.

프린터 및 네트워크 장치가 위를 확인한 후에도 계속 연결되지 않을 경우 다음을 시도해 보십시오.

- ☐ 무선 라우터를 끄십시오. 약 10초 정도 기다렸다가 전원을 켭니다.
- ☐ 다음 웹사이트에서 소프트웨어를 다운로드하고 실행하여 프린터와 동일한 네트워크에 있는 컴퓨터에서 네트워크 설정을 구성합니다.

<https://support.epson.com> (미국, 캐나다 및 라틴 아메리카)

<https://epson.sn> > **설정**(다른 지역)

관련 정보

➡ “IP 주소 할당” p.59

E-12

해결 방법:

다음을 확인하십시오.

- ☐ 네트워크에 있는 다른 장치의 전원이 켜져 있는지 확인하십시오.
- ☐ 네트워크 주소(IP 주소, 서브넷 마스크, 기본 게이트웨이)를 수동으로 입력한 경우 설정값이 올바른지 확인하십시오.
- ☐ 다른 장치의 네트워크 주소(서브넷 마스크, 기본 게이트웨이)가 같은지 확인하십시오.
- ☐ IP 주소가 다른 장치와 충돌하지 않는지 확인하십시오.

프린터 및 네트워크 장치가 위를 확인한 후에도 계속 연결되지 않을 경우 다음을 시도해 보십시오.

- ☐ 무선 라우터를 끄십시오. 약 10초 정도 기다렸다가 전원을 켭니다.
- ☐ WEP 보안을 사용하는 무선 라우터에서 여러 개의 비밀번호를 등록할 수 있습니다. 여러 개의 비밀번호를 등록한 경우 첫 번째 등록한 비밀번호가 프린터에 설정되어 있는지 확인하십시오.
- ☐ 다음 웹사이트에서 소프트웨어를 다운로드하고 실행하여 프린터와 동일한 네트워크에 있는 컴퓨터에서 네트워크 설정을 구성합니다.

<https://support.epson.com> (미국, 캐나다 및 라틴 아메리카)

<https://epson.sn> > **설정**(다른 지역)

관련 정보

➡ “IP 주소 할당” p.59

➡ “컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성” p.469

E-13

해결 방법:

다음을 확인하십시오.

- ❑ 무선 라우터, 허브, 라우터와 같은 네트워크 장치의 전원이 켜져 있는지 확인하십시오.
- ❑ 네트워크 장치의 TCP/IP 설정이 수동으로 설정되어 있지 않은지 확인하십시오. (다른 네트워크 장치의 TCP/IP 설정을 수동으로 수행하고, 프린터의 TCP/IP 설정이 자동으로 설정된 경우 프린터의 네트워크는 다른 장치의 네트워크와 다를 수 있습니다.)

위의 사항을 확인한 후에도 여전히 작동하지 않는 경우 다음을 시도해 보십시오.

- ❑ 무선 라우터를 끄십시오. 약 10초 정도 기다렸다가 전원을 켵니다.
- ❑ 다음 웹사이트에서 소프트웨어를 다운로드하고 실행하여 프린터와 동일한 네트워크에 있는 컴퓨터에서 네트워크 설정을 구성합니다.

<https://support.epson.com> (미국, 캐나다 및 라틴 아메리카)

<https://epson.sn> > **설정**(다른 지역)

- ❑ WEP 보안을 사용하는 무선 라우터에서 여러 개의 비밀번호를 등록할 수 있습니다. 여러 개의 비밀번호를 등록한 경우 첫 번째 등록한 비밀번호가 프린터에 입력되어 있는지 확인하십시오.

관련 정보

➔ “IP 주소 할당” p.59

➔ “컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성” p.469

네트워크 환경 메시지

메시지	해결 방법
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	프린터를 무선 라우터에 더 가까이 옮기고 그 사이의 장애물을 제거한 후 무선 라우터를 끄니다. 약 10초 정도 기다렸다가 전원을 켵니다. 그럼에도 연결되지 않으면 무선 라우터와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	동시에 연결할 수 있는 컴퓨터와 모바일 장치는 Wi-Fi Direct(Simple AP) 연결에서 완전히 연결됩니다. 다른 컴퓨터나 모바일 장치를 추가하려면 연결된 장치 중 하나를 분리하거나 먼저 다른 네트워크에 연결합니다. 네트워크 상태 시트나 프린터의 제어판을 통해 동시에 연결할 수 있는 무선 장치의 수와 연결된 장치의 수를 확인할 수 있습니다.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a mobile device to the printer.	프린터 제어판에서 Wi-Fi Direct 설정 화면으로 이동하여 메뉴를 선택하여 설정을 변경합니다. DIRECT-XX- 다음에 오는 네트워크 이름을 변경할 수 있습니다. 22자 이내로 입력하십시오.

관련 정보

➔ “상태 시트 인쇄” p.590

사용에 따른 프린터 준비 및 설정

사용 가능한 옵션 항목 설정

컴퓨터에서 인쇄할 때 옵션 용지 공급원 및 배출 트레이를 사용하려면 프린터 드라이버를 구성해야 합니다.

사용 가능한 옵션 항목 설정 - Windows

프린터에 옵션 구성 요소를 설치하거나 특정 확장 기능에 대한 라이선스를 등록한 후, 아래 단계에 따라 프린터를 프린터 드라이버와 동기화하십시오.

참고:

관리자 권한으로 컴퓨터에 로그인합니다.

1. 프린터 속성에서 **옵션 설정** 탭을 엽니다.

- ☐ Windows 11/Windows Server 2025

시작 버튼을 클릭한 다음 **설정 > Bluetooth 및 장치 > 프린터 및 스캐너**를 선택합니다. 프린터 > **프린터 속성**을 선택한 다음 **옵션 설정** 탭을 클릭합니다.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

시작 버튼을 클릭한 후 **Windows 시스템 > 제어판 > 하드웨어 및 소리** 항목에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 다음 **프린터 속성**을 선택하고 **옵션 설정** 탭을 클릭합니다.

- ☐ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

데스크톱 > 설정 > 제어판 > 하드웨어 및 소리에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 다음 **프린터 속성**을 선택하고 **옵션 설정** 탭을 클릭합니다.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리 > 스캐너 및 카메라**를 선택한 다음 프린터가 표시되는지 확인합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **프린터 속성**을 선택한 다음 **옵션 설정**을 클릭합니다.

- ☐ Windows Server 2008

시작 버튼을 클릭한 다음 **하드웨어 및 소리**에서 **제어판 > 프린터**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 **속성**을 선택한 다음 **옵션 설정**을 클릭합니다.

2. **프린터에서 획득**을 선택한 다음 **획득**을 클릭합니다.

3. **확인**을 클릭합니다.

사용 가능한 옵션 항목 설정 - Windows PostScript

참고:

관리자 권한으로 컴퓨터에 로그인합니다.

1. 프린터 속성에서 **장치 설정** 탭을 엽니다.

- ☐ Windows 11/Windows Server 2025

시작 버튼을 클릭한 다음 **설정 > Bluetooth 및 장치 > 프린터 및 스캐너**를 선택합니다. 프린터 > **프린터 속성**을 선택한 다음 **장치 설정** 탭을 클릭합니다.

❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

시작 버튼을 클릭한 후 **Windows 시스템 > 제어판 > 하드웨어 및 소리** 항목에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 다음 **프린터 속성**을 선택한 후 **장치 설정** 탭을 클릭합니다.

❑ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

데스크톱 > 설정 > 제어판 > 하드웨어 및 소리 에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 다음 **프린터 속성**을 선택한 후 **장치 설정** 탭을 클릭합니다.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리**에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **프린터 속성**을 선택한 다음 **장치 설정** 탭을 클릭합니다.

❑ Windows Server 2008

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리**에서 **프린터**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **속성**을 선택한 다음 **장치 설정** 탭을 클릭합니다.

2. **설치 가능한 옵션** 설정에서 옵션 장치를 선택합니다.

3. **확인**을 클릭합니다.

사용 가능한 옵션 항목 설정 - Mac OS

1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔, 프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다. **옵션 및 소모품 > 옵션**(또는 **드라이버**)을 클릭합니다.

2. 옵션 장치의 유형에 따라 설정을 구성합니다.

3. **확인**을 클릭합니다.

사용 가능한 옵션 항목 설정 - Mac OS PostScript

1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔, 프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다. **옵션 및 소모품 > 옵션**(또는 **드라이버**)을 클릭합니다.

2. 옵션 장치의 유형에 따라 설정을 구성합니다.

3. **확인**을 클릭합니다.

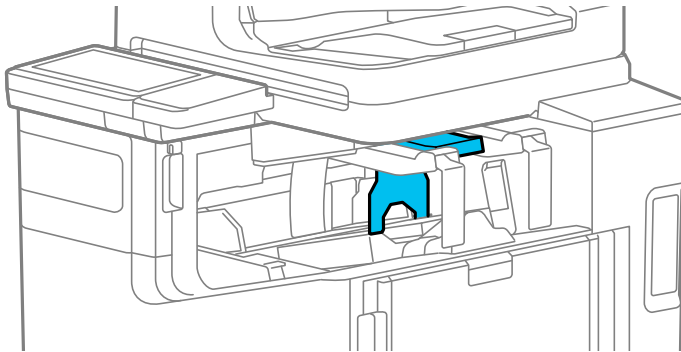
용지 가이드 준비

사용 중인 용지 크기에 따라 사용할 수 있는 방법에는 3가지가 있습니다.

소형 용지 크기

상단 장치 S를 사용합니다. 스토퍼 S를 배출된 용지가 있는 위치와 가까운 측면에 부착합니다.

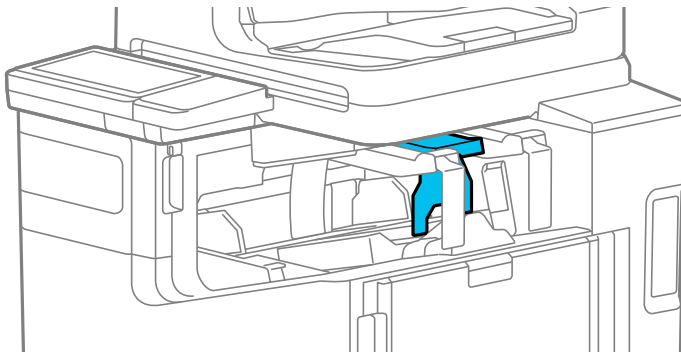
용지 크기에 따라 상단 장치 S 및 가장자리 가이드의 위치를 조정합니다.



중형 용지 크기

상단 장치 S가 사용됩니다. 스톱퍼 S를 배출된 용지가 있는 위치에서 가장 먼 측면에 부착합니다.

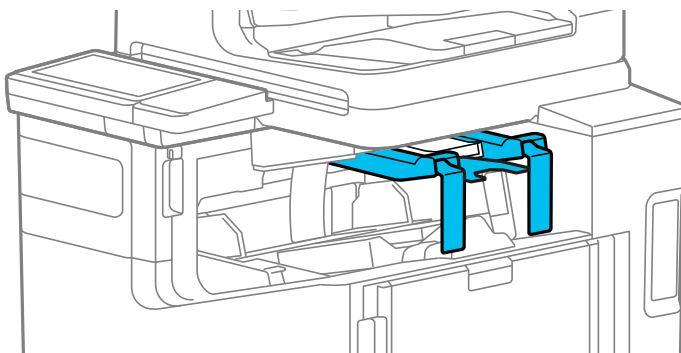
용지 크기에 따라 상단 장치 S 및 가장자리 가이드의 위치를 조정합니다.



대형 용지 크기

상단 장치 L을 사용합니다(장치 2대). 스톱퍼 S를 배출된 용지가 있는 위치에서 가장 먼 측면에 부착하고 수평이 맞는지 확인합니다.

용지 크기에 따라 상단 장치 L 및 가장자리 가이드의 위치를 조정합니다.



다음은 3가지 사용 방법 및 용지 크기 간의 관계를 보여줍니다.

용지크기	용지 길이	표준 크기
소형	140 ~ 250mm	시트: A6  , A5  , A4  , B6  , B5  , Half Letter  , Executive  , Letter  봉투: 봉투 #10  , 봉투 DL  , 봉투 C6  , 봉투 C5  , Monarch 
중형	250 ~ 355mm	시트: Oficio 9  , 8.5 x 13인치  , Mexico-Oficio  , Indian-Legal  봉투: 봉투 C4 
대형	356 ~ 470mm	시트: A3  , SRA3  , B4  , Legal  , US B/Tabloid(11 x 17인치)  , 12 x 18인치  , 8K 

 웹 비디오 설명서에서 절차를 확인할 수 있습니다. 다음 웹사이트에 액세스합니다.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00101>

특정 용지를 사용할 경우의 주의사항

- 아래 용지에 인쇄할 때는 필름을 제거하십시오. 아래로 당겨 필름을 제거할 수 있습니다.

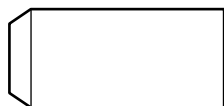
용지 종류: A6 크기, 봉투, Legal 용지와 종횡비가 유사한 용지, 가로 결 방향의 용지(포장에 '세로 결' 또는 '가로 결'로 표시되어 있는지 확인).

필름 제거 방법: 다음 웹사이트에 액세스합니다.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00044>

참고 사항: "옵션" p.25

- 접어서 덮는 덮개가 있는 봉투를 사용할 경우, 가이드를 올리십시오.



가이드를 올리는 방법: 다음 웹사이트에 액세스합니다.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00045>

이메일 서버 등록

이메일 서버를 구성하기 전에 다음 사항을 확인합니다.

- 프린터가 네트워크에 연결되어 있을 것

- 이메일 서버 설정 정보

인터넷 기반 이메일 서버를 사용하는 경우, 제공업체 또는 웹사이트에서 설정 정보를 확인합니다.

참고:

이메일 서버를 설정하지 않고도 Epson의 클라우드 서비스인 Epson Connect를 통해 스캔한 이미지를 이메일로 보낼 수도 있습니다. 자세한 내용은 클라우드로 스캔 기능을 참조하십시오.

"클라우드로 스캔 기능 준비" p.139

등록 방법

Web Config에 액세스하여 **네트워크** 탭 > **이메일 서버** > **기본**을 선택합니다.

[“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)

프린터의 제어판에서도 설정을 선택할 수 있습니다. **설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > 이메일 서버 > 서버 설정**을 선택합니다.

이메일 서버 설정

항목	설정값 및 설명								
인증 방법	프린터가 메일 서버에 액세스하기 위한 인증 방법을 지정합니다. Microsoft Exchange Online 사용자의 경우: Microsoft Exchange Online의 보안 강화로 인해 기본 인증 방식이 중단되었으며, SMTP 인증(SMTP AUTH)이 기본적으로 비활성화되었습니다. 프린터의 이메일 발송/알림 기능을 사용하는 경우, OAuth2 인증을 사용하도록 이메일 서버 설정을 구성해야 합니다. 또한 Exchange Online에서 SMTP AUTH를 활성화해야 합니다. “Exchange Online에서 SMTP AUTH 활성화” p.79								
	<table> <tr> <td>끄기</td><td>메일 서버에 인증이 필요하지 않은 경우 선택합니다.</td></tr> <tr> <td>SMTP 인증</td><td>이메일을 보낼 때 SMTP 서버(발신 메일 서버)에서 인증합니다. 메일 서버는 SMTP 인증을 지원해야 합니다.</td></tr> <tr> <td>SMTP 전 POP</td><td>이메일을 보내기 전에 POP3 서버(수신 메일 서버)에서 인증합니다. 이 옵션을 선택한 경우 POP3 서버를 구성하십시오.</td></tr> <tr> <td>OAuth2 (Web Config 전용)</td><td>OAuth2를 사용하여 인증합니다. 이 옵션을 선택하면 이메일 서비스를 구성하십시오.</td></tr> </table>	끄기	메일 서버에 인증이 필요하지 않은 경우 선택합니다.	SMTP 인증	이메일을 보낼 때 SMTP 서버(발신 메일 서버)에서 인증합니다. 메일 서버는 SMTP 인증을 지원해야 합니다.	SMTP 전 POP	이메일을 보내기 전에 POP3 서버(수신 메일 서버)에서 인증합니다. 이 옵션을 선택한 경우 POP3 서버를 구성하십시오.	OAuth2 (Web Config 전용)	OAuth2를 사용하여 인증합니다. 이 옵션을 선택하면 이메일 서비스 를 구성하십시오.
끄기	메일 서버에 인증이 필요하지 않은 경우 선택합니다.								
SMTP 인증	이메일을 보낼 때 SMTP 서버(발신 메일 서버)에서 인증합니다. 메일 서버는 SMTP 인증을 지원해야 합니다.								
SMTP 전 POP	이메일을 보내기 전에 POP3 서버(수신 메일 서버)에서 인증합니다. 이 옵션을 선택한 경우 POP3 서버를 구성하십시오.								
OAuth2 (Web Config 전용)	OAuth2를 사용하여 인증합니다. 이 옵션을 선택하면 이메일 서비스 를 구성하십시오.								
이메일 서비스 (Web Config 전용)	인증 방법로 OAuth2를 선택한 경우 목록에서 이메일 서비스를 선택합니다. 로그인을 클릭하고 화면의 지침을 따르십시오. “이메일 서버에 OAuth2.0 인증 설정” p.79 참고: 개인용으로 사용하려면 Outlook.com을 선택합니다.								
인증된 계정	인증 방법으로 SMTP 인증 또는 SMTP 전 POP를 선택한 경우, ASCII(0x20~0x7E)로 0~255자의 인증된 계정 이름을 입력합니다. SMTP 인증을 선택한 경우 SMTP 서버 계정을 입력합니다. SMTP 전 POP를 선택한 경우, POP3 서버 계정을 입력합니다.								
인증된 비밀번호	인증 방법으로 SMTP 인증 또는 SMTP 전 POP를 선택한 경우, ASCII(0x20~0x7E)로 0~70자의 인증된 비밀번호를 입력합니다. SMTP 인증을 선택한 경우 SMTP 서버의 비밀번호를 입력합니다. SMTP 전 POP를 선택한 경우 POP3 서버의 비밀번호를 입력합니다.								
보내는 사람 이메일 주소	발신자의 이메일 주소(예시: 시스템 관리자의 이메일 주소)를 입력합니다. 인증 시 사용되므로 메일 서버에 등록된 유효한 이메일 주소를 입력합니다. : () < > [] ; \ 이외의 ASCII(0x20~0x7E) 문자를 0~255자 이내로 입력하십시오. 첫 번째 문자로 마침표(".")를 사용할 수 없습니다.								
SMTP 서버 주소	A~Z, a~z, 0~9, .-를 사용하여 0~255자로 입력합니다 IPv4 또는 FQDN 형식을 사용할 수 있습니다.								
SMTP 포트 번호	1~65535 숫자를 입력합니다.								

항목	설정값 및 설명	
보안 연결	메일 서버로 전송되는 데이터의 암호화 방식을 선택합니다.	
	없음	인증 방법 로 SMTP 전 POP 를 선택한 경우 연결은 암호화되지 않습니다.
	SSL/TLS	인증 방법 이 고기 또는 SMTP 인증 로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 통신은 처음부터 암호화됩니다.
	STARTTLS	인증 방법 이 고기 또는 SMTP 인증 로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다. 통신은 처음부터 암호화되지 않지만 네트워크 환경에 따라 나중에 암호화될 수 있습니다.
인증서 확인 (Web Config 전용)	이것이 활성화되면 인증서가 유효성 검사됩니다. 이것을 사용로 설정하는 것이 좋습니다. 설정을 위해서는 프린터에 CA 인증서를 가져와야 합니다. 인증서가 신뢰할 수 없다는 오류 메시지가 표시되면 아래 관련 정보를 참조하십시오. “날짜 및 시간이 맞지 않음” p.544 “루트 인증서 업데이트가 필요함” p.544	
POP3 서버 주소	인증 방법 로 SMTP 전 POP 를 선택한 경우, A~Z a~z 0~9, -를 사용하여 0~255자의 POP3 서버 주소를 입력합니다. IPv4 또는 FQDN 형식을 사용할 수 있습니다.	
POP3 포트 번호	인증 방법 로 SMTP 전 POP 를 선택한 경우, 1~65535의 숫자를 입력합니다.	

Exchange Online에서 SMTP AUTH 활성화

제품은 SMTP 프로토콜을 사용하여 이메일을 보내므로 Exchange Online에서 SMTP AUTH를 활성화해야 합니다. 자세한 지침은 "Microsoft Learn" 사이트를 참조하세요.

설치 절차

- ☐ **Exchange admin center**에서 조직 전체에 대한 **보안 기본값**을 비활성화하고 SMTP AUTH를 활성화합니다.
- ☐ **Microsoft 365 admin center**에서 제품 관리자의 사서함에 대해, SMTP AUTH를 사용하도록 설정합니다.

이메일 서버에 OAuth2.0 인증 설정

Web Config을 사용하여 이메일 서버에 대한 OAuth 2.0 인증을 구성합니다.

- 브라우저에 프린터의 IP 주소를 입력하여 Web Config를 액세스합니다.

참고:

내장 LAN 포트에 연결된 표준 네트워크의 프린터 IP 주소를 입력합니다. 프린터에 설치된 옵션 이더넷 보드의 추가 네트워크 연결에는 OAuth2 인증이 지원되지 않습니다.

다음 메뉴에서 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

로그인을 선택하고 관리자 비밀번호를 입력한 후 **확인**을 클릭합니다.

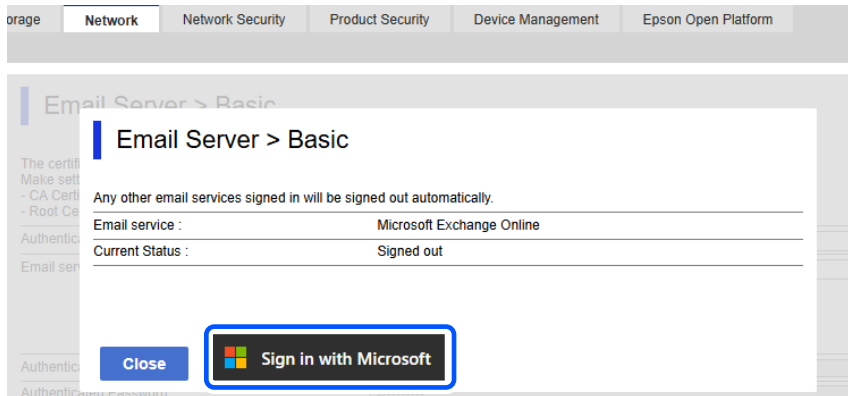
- 네트워크** 탭 > **이메일 서버** > **기본**을 선택합니다.

4. **OAuth2**를 인증 방법으로 선택합니다.
5. **Microsoft Exchange Online**을 이메일 서비스로 선택합니다.

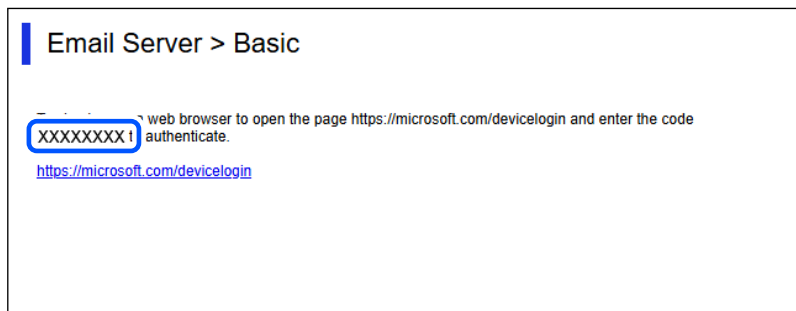
참고:

개인용으로 사용하려면 **Outlook.com**을 선택합니다.

6. **로그인**을 클릭한 다음 표시되는 화면에서 **Microsoft로 로그인**을 클릭하세요.



7. 화면에 표시된 인증 코드를 복사한 후, 표시된 URL을 클릭하여 인증 화면을 엽니다.



8. 인증 코드 입력 화면에서 복사한 코드를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.
9. Microsoft 로그인 화면에서 계정 정보를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.
로그인하려면 계정에 **클라우드 애플리케이션 관리자** 역할이 할당되어 있어야 합니다.
10. 비밀번호를 입력하고 **로그인**을 클릭합니다.
참고:
로그인에 추가 단계가 필요한 경우 화면의 지침을 따르십시오.
11. 요청된 권한 화면에서 “조직을 대신하여 동의”를 선택한 후 **수락** 버튼을 클릭합니다.
인증이 완료되면 로그인 메시지가 표시되며, 브라우저 창을 닫을 수 있습니다.

Web Config의 **네트워크** 탭 > **이메일 서버** > **기본** 페이지에서 로그인 상태를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows a web interface for configuring an email server. The title is 'Email Server > Basic'. Below the title, there are two rows of configuration: 'Email service' set to 'Microsoft Exchange Online' and 'Current Status' set to 'Signed in'. The 'Signed in' status is highlighted with a blue box. At the bottom, there are two buttons: 'Close' and 'Sign Out'.

상태가 **로그인 완료**로 표시되면 OAuth 2.0 인증을 위한 계정 정보가 표시됩니다.

12. **확인**를 클릭하면 OAuth 2.0 인증 설정 정보가 제품으로 전송됩니다.

이메일 서버 연결 확인

1. 연결 테스트 메뉴를 선택합니다.

☐ **Web Config에서 설정할 경우:**

네트워크 탭 > **이메일 서버** > **연결 테스트** > **시작**를 선택합니다.

☐ **제어판에서 설정할 경우:**

설정 > **일반 설정** > **네트워크 설정** > **고급** > **이메일 서버** > **연결 확인**를 선택합니다.

메일 서버에 대한 연결 테스트가 시작됩니다.

2. 테스트 결과를 확인합니다.

☐ **연결 테스트에 성공했습니다.** 메시지가 표시되면 테스트가 성공한 것입니다.

☐ 오류가 표시되면 메시지의 지침에 따라 오류를 해결하십시오.

[“메일 서버 연결 테스트 참고 정보” p.81](#)

메일 서버 연결 테스트 참고 정보

메시지	원인
연결 테스트에 성공했습니다.	서버와의 연결에 성공할 경우 이 메시지가 나타납니다.
SMTP 서버 통신 오류.다음을 확인하십시오.- 네트워크 설정	다음의 경우에 이 메시지가 표시됩니다. ☐ 프린터가 네트워크에 연결되어 있지 않음 ☐ SMTP 서버가 다운됨 ☐ 네트워크 연결이 통신 중에 끊김 ☐ 완료되지 않은 데이터가 수신됨

메시지	원인
POP3 서버 통신 오류.다음을 확인하십시오.- 네트워크 설정	다음의 경우에 이 메시지가 표시됩니다. ☐ 프린터가 네트워크에 연결되어 있지 않음 ☐ POP3 서버가 다운됨 ☐ 네트워크 연결이 통신 중에 끊김 ☐ 완료되지 않은 데이터가 수신됨
SMTP 서버에 연결할 때 오류가 발생했습니다.다음을 확인하십시오.- SMTP 서버 주소- DNS 서버	다음의 경우에 이 메시지가 표시됩니다. ☐ DNS 서버 연결에 실패함 ☐ SMTP 서버의 이름 확인에 실패함
POP3 서버에 연결할 때 오류가 발생했습니다.다음을 확인하십시오.- POP3 서버 주소- DNS 서버	다음의 경우에 이 메시지가 표시됩니다. ☐ DNS 서버 연결에 실패함 ☐ POP3 서버의 이름 확인에 실패함
SMTP 서버 인증 오류.다음을 확인하십시오.- 인증 방법- 인증된 계정- 인증된 비밀번호	SMTP 서버 인증에 실패하면 이 메시지가 나타납니다.
POP3 서버 인증 오류.다음을 확인하십시오.- 인증 방법- 인증된 계정- 인증된 비밀번호	POP3 서버 인증에 실패하면 이 메시지가 나타납니다.
지원되지 않는 통신 방법.다음을 확인하십시오.- SMTP 서버 주소- SMTP 서버 포트 번호	지원되지 않는 프로토콜과 통신하려고 하면 이 메시지가 나타납니다.
SMTP 서버에 연결하지 못함.보안 연결을 없 음으로 변경하십시오.	서버 및 클라이언트 사이에 SMTP 불일치가 발생하거나 서버가 SMTP 보안 연결(SSL 연결)을 지 원하지 않을 경우 이 메시지가 나타납니다.
SMTP 서버에 연결하지 못함.보안 연결을 SSL/TLS로 변경하십시오.	서버 및 클라이언트 사이에 SMTP 불일치가 발생하거나 서버가 SMTP 보안 연결에 대해 SSL/TLS 연결을 사용하도록 요청할 경우 이 메시지가 나타납니다.
SMTP 서버에 연결하지 못함.보안 연결을 STARTTLS로 변경하십시오.	서버 및 클라이언트 사이에 SMTP 불일치가 발생하거나 서버가 SMTP 보안 연결에 대해 STARTTLS 연결을 사용하도록 요청할 경우 이 메시지가 나타납니다.
연결 상태를 신뢰할 수 없음.다음을 확인하십 시오.- 날짜 및 시간	프린터의 날짜 및 시간 설정이 잘못되었거나 인증서가 만료되었을 경우 이 메시지가 나타납니 다. “날짜 및 시간이 맞지 않음” p.544
연결 상태를 신뢰할 수 없음.다음을 확인하십 시오.- CA 인증서	서버에 해당하는 루트 인증서가 프린터에 없거나 CA 인증서를 가져오지 않은 경우 이 메시지가 나타납니다. “루트 인증서 업데이트가 필요함” p.544
연결이 안전하지 않습니다.	준비된 인증서가 손상된 경우 이 메시지가 나타납니다.
SMTP 서버 인증 실패.인증 방법을 SMTP- AUTH로 변경하십시오.	서버 및 클라이언트 사이의 인증 방법이 불일치할 경우 이 메시지가 나타납니다. 서버가 SMTP 인증서를 지원합니다.
SMTP 서버 인증 실패.SMTP 인증 전에 인증 방법을 POP로 변경하십시오.	서버 및 클라이언트 사이의 인증 방법이 불일치할 경우 이 메시지가 나타납니다. 서버가 SMTP 인증을 지원하지 않습니다.
발신자 이메일 주소가 올바르지 않습니다.이 메일 서비스용 이메일 주소로 변경하십시오.	지정된 발신자의 이메일 주소가 잘못된 경우 이 메시지가 나타납니다.
처리가 완료될 때까지 프린터에 액세스할 수 없습니다.	프린터가 사용 중일 경우 이 메시지가 나타납니다.

이메일 전송 문제 해결

로그인할 수 없음 또는 사용자가 로그인할 수 없음

귀하의 Microsoft Entra ID는 조건부 액세스 정책에 의해 차단되었을 수 있습니다.

해결 방법:

Microsoft Entra ID를 사용하여 조건부 액세스 정책을 확인합니다.

자세한 지침은 “Microsoft Learn” 사이트를 참조하세요.

이메일을 보낼 수 없음

“이 기능을 사용하려면 이메일 서비스에 로그인해야 합니다. 관리자에게 문의해 주시기 바랍니다.”라는 메시지가 표시됩니다.

해결 방법:

Web Config에서 현재 상태를 확인하세요.

네트워크 탭 > 이메일 서버 > 기본을 선택합니다.

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : OAuth2

Email service : Microsoft Exchange Online

Current Status : Signed in

Sign Out

Authenticated Account : test@outlook.com

Authenticated Password : *****

Sender's Email Address : test@outlook.com

SMTP Server Address : smtp-mail.outlook.com

SMTP Server Port Number : 587

Secure Connection : STARTTLS

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

현재 상태가 **로그인 완료**인 경우 로그인 정보가 프린터에 저장되지 않았을 수 있습니다. 설정 정보를 프린터로 전송하려면 **확인**을 클릭하세요.

현재 상태가 없으며 **로그인** 버튼이 표시되면 로그인하세요.

관련 정보

➡ “이메일 서버에 OAuth2.0 인증 설정” p.79

만료 메시지가 표시됨

OAuth 2.0 인증을 사용하는 프린터가 장시간 사용되지 않았거나 이메일 전송 기능이 사용되지 않은 경우, 액세스 토큰과 리프레시 토큰이 무효화됩니다.

해결 방법:

관리자는 다시 로그인 작업을 수행해야 합니다.

관련 정보

➔ [“이메일 서버에 OAuth2.0 인증 설정” p.79](#)

작업 확인 메뉴에 오류 코드 표시

이메일 전송 기능에서 오류가 발생하면 작업 기록에 오류 코드가 표시됩니다.

이 내용을 확인하려면 **작업 상태 > 작업 상태**를 선택하세요. 오류 코드와 해결 방법은 아래 표를 참조하십시오.

오류 코드	상태	해결 방법
360	클라우드 서비스 또는 이메일 서비스와 연결되지 않았습니다.	클라우드 서비스 또는 이메일 서비스에 연결하세요.
361	클라우드 서비스 또는 이메일 서비스와의 연결이 만료되었습니다.	클라우드 서비스 또는 이메일 서비스에 연결하세요.
370	클라우드 서비스에 다시 로그인해야 합니다.	클라우드 서비스에 로그인하세요.

관련 정보

➔ [“이메일을 보낼 수 없음” p.83](#)

네트워크 폴더 생성

프린터에서 파일을 저장할 컴퓨터에 네트워크 폴더를 만듭니다. 컴퓨터는 프린터와 동일한 네트워크에 연결되어 있어야 합니다.

파일을 저장할 때 프린터는 네트워크 폴더가 있는 컴퓨터에 사용자로 로그인합니다.

네트워크 폴더를 생성하려면 아래 단계를 순서대로 따르십시오.

1	장치 이름(컴퓨터 이름) 확인 및 변경	장치 이름에 문제가 있는지 확인합니다. 연락처를 등록할 때 장치 이름이 필요합니다.
2	컴퓨터 설정 확인 및 변경	컴퓨터가 네트워크에 연결되어 있고 프린터나 다른 컴퓨터에서 액세스가 허용되는지 확인합니다.
3	네트워크 폴더 생성 및 설정	공유할 폴더를 생성하고 프린터 및 다른 컴퓨터가 해당 폴더에 액세스할 수 있도록 공유 설정을 구성하십시오. 폴더를 공유하려면 두 가지 설정이 필요합니다. ☐ 네트워크상의 다른 컴퓨터에서 폴더를 찾을 수 있도록 하는 설정 ☐ 폴더에 대한 읽기 및 쓰기 액세스 권한과 같은 세부 액세스 권한

참고:

네트워크 폴더의 보안성과 편의성은 생성 위치에 따라 달라질 수 있습니다.

바탕 화면에 네트워크 폴더를 생성하고 폴더의 **공유 권한**에서 **모두**를 설정하면 네트워크를 통해 폴더에 액세스할 수 있는 모든 사용자에게 액세스 권한을 부여하는 것입니다.

그러나 권한이 없는 사용자는 바탕 화면(폴더)이 사용자 폴더의 통제하에 있고 사용자 폴더의 보안 설정이 상속되기 때문에 폴더에 액세스할 수 없습니다. **보안** 탭(Mac OS에서는 사용자별 쓰기 권한)에 액세스 권한이 설정된 사용자 또는 그룹만 폴더에 액세스할 수 있습니다.

파일 서버의 경우, 여러 사용자의 액세스 권한을 쉽게 관리할 수 있도록 드라이브 바로 아래 또는 드라이브의 루트에 네트워크 폴더를 생성하는 것이 좋습니다. 네트워크 폴더 생성 절차를 참조하여 적절한 위치에 생성하십시오.

네트워크 폴더를 생성하고 설정한 후, Web Config에서 MS 네트워크 설정을 확인합니다.

관련 정보

➡ [“Microsoft 네트워크 공유 사용” p.95](#)

네트워크 폴더 생성(Windows)

네트워크 폴더 생성 절차는 환경에 따라 다릅니다. 이 섹션에서는 다음 환경에서 네트워크 폴더를 생성하는 방법을 안내합니다.

- ☐ 운영 체제: Windows 11
- ☐ 공유 폴더 생성 위치: 바탕 화면
- ☐ 폴더 이름: scan_folder

참고:

이 섹션에서는 또한 다음과 같은 조건에서 파일 서버와 같은 공유 컴퓨터의 드라이브 루트에 네트워크 폴더를 생성하는 방법도 설명합니다.

- ☐ 공유 폴더 생성 위치: 드라이브 루트
- ☐ 폴더 경로: C:\scan_folder

먼저, 장치 이름(컴퓨터 이름)을 확인합니다.

1. 네트워크 폴더를 생성하려는 컴퓨터에 로그인하십시오.

참고:

관리자 권한이 없는 사용자 계정으로 로그인할 경우 관리자 비밀번호 입력을 요청받을 수 있습니다. 관리자 비밀번호를 모르는 경우 컴퓨터 관리자에게 문의하십시오.

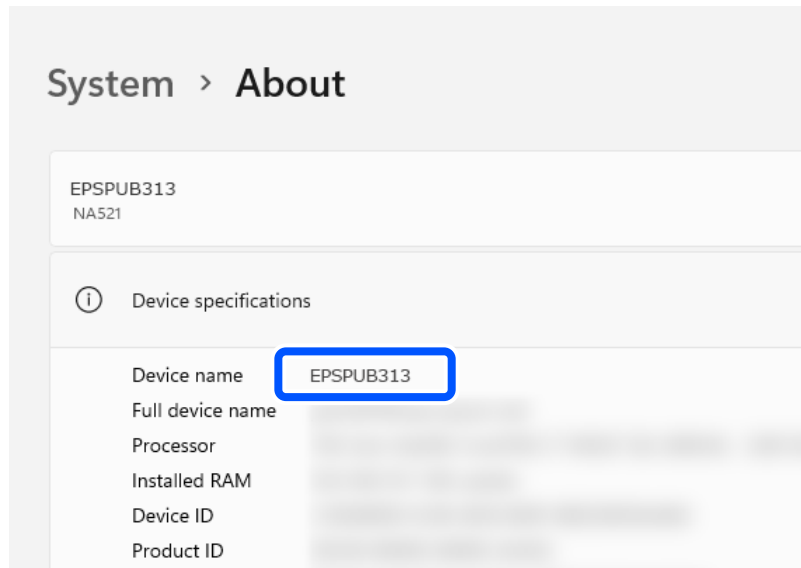
2. 장치 이름(컴퓨터 이름)에 2바이트 문자가 포함되어 있지 않은지 확인합니다. Windows 시작 버튼을 클릭한  **설정 > 시스템 > 정보**로 이동합니다.
3. **장치 사양 > 장치 이름**에 표시된 문자열에 2바이트 문자가 포함되어 있지 않은지 확인합니다.

참고:

장치 이름에 2바이트 문자가 포함된 경우 파일 저장이 실패할 수 있습니다.

장치 이름에 1바이트 문자만 포함되어 있으면 문제가 없습니다. 화면을 닫습니다.

예시: EPSPUB313



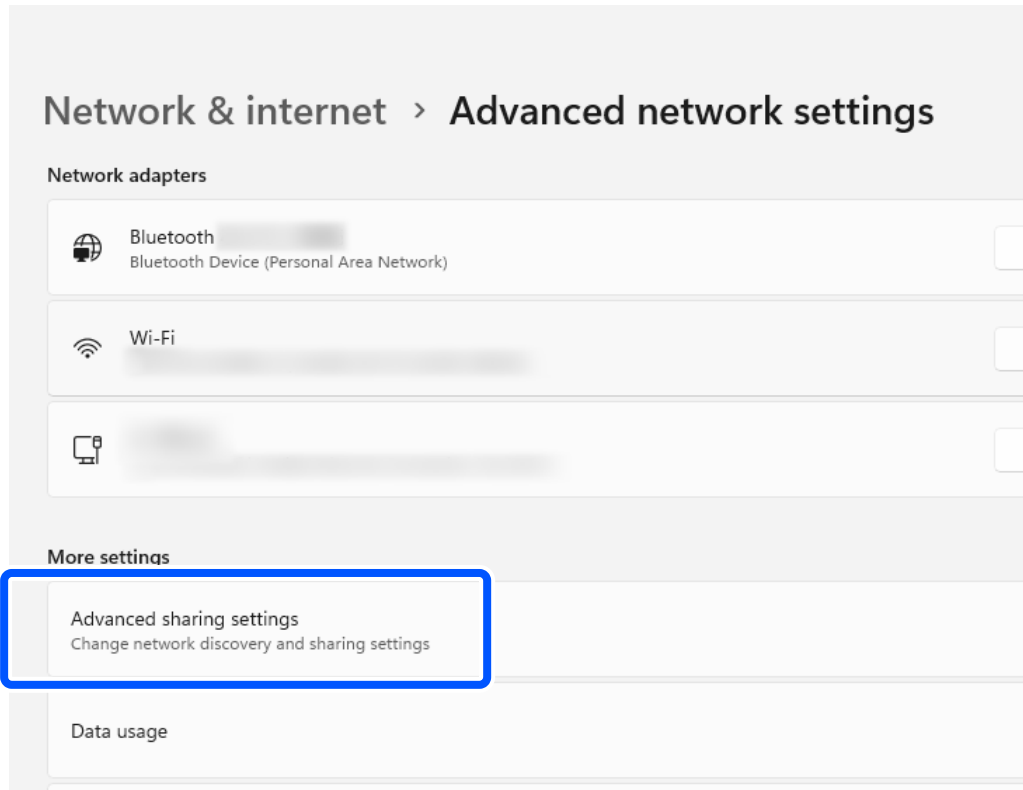
중요:

장치 이름에 2바이트 문자가 포함된 경우, 2바이트 문자를 사용하지 않는 컴퓨터를 사용하거나 장치 이름을 변경하십시오.

장치 이름을 변경해야 하는 경우, 컴퓨터 관리 및 리소스 액세스에 영향을 미칠 수 있으므로 사전에 컴퓨터 관리자에게 확인합니다.

다음으로 **파일 및 프린터 공유**가 켜져 있는지 확인합니다.

4. Windows 시작 버튼을 클릭한 다음  **설정 > 네트워크 및 인터넷 > 고급 네트워크 설정 > 고급 공유 설정**을 클릭합니다. 네트워크 프로필이 표시됩니다.

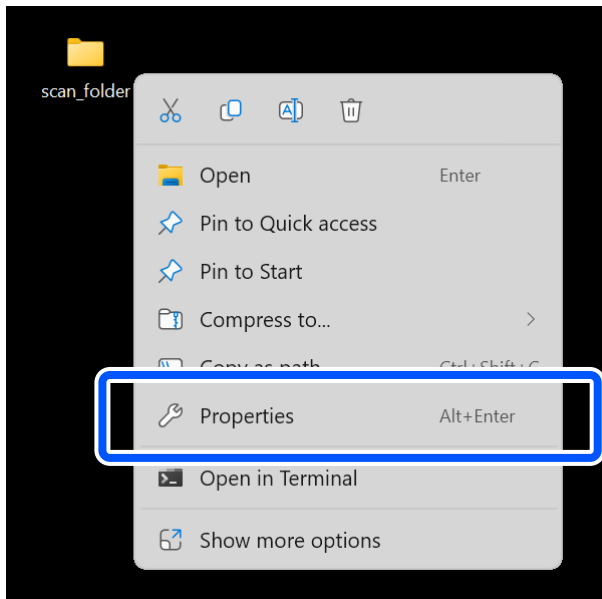


5. **현재 프로필**로 표시된 프로필에 대해 **파일 및 프린터 공유**가 켜져 있는지 확인합니다. 꺼져 있으면 켭니다. 다음으로 네트워크 폴더를 생성하고 사용자에게 대한 공유를 구성합니다.
6. desktop에 폴더를 만들고 이름을 지정합니다. 폴더 이름은 1~12자의 영숫자로 입력합니다. 이름이 12자를 초과하면 환경에 따라 폴더에 액세스하지 못할 수 있습니다. 예시: scan_folder

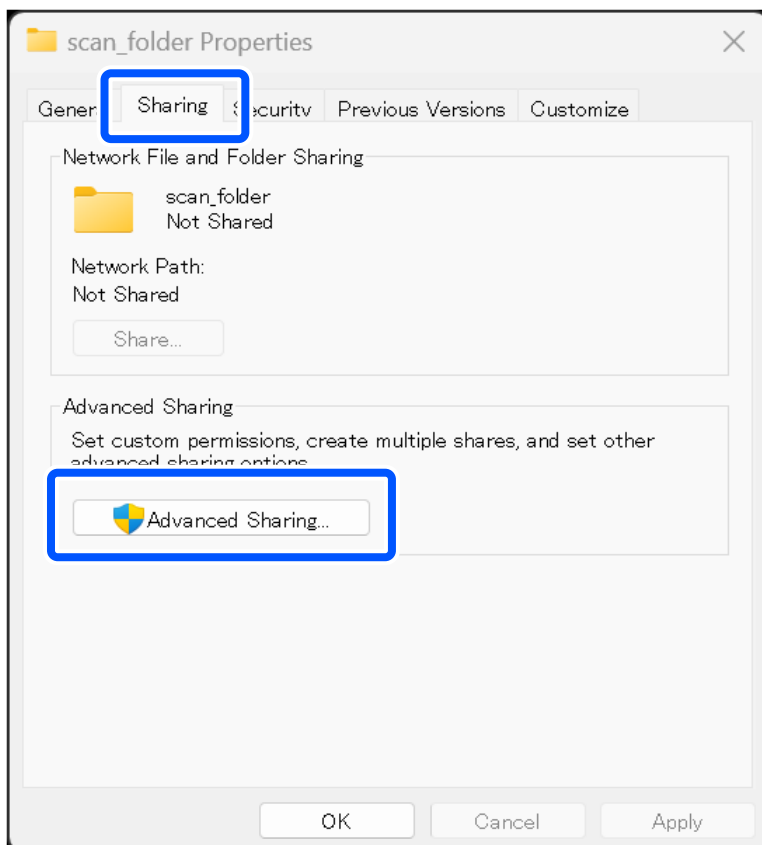
참고:

파일 서버를 사용하는 경우 C 드라이브의 루트에 폴더를 만드십시오.

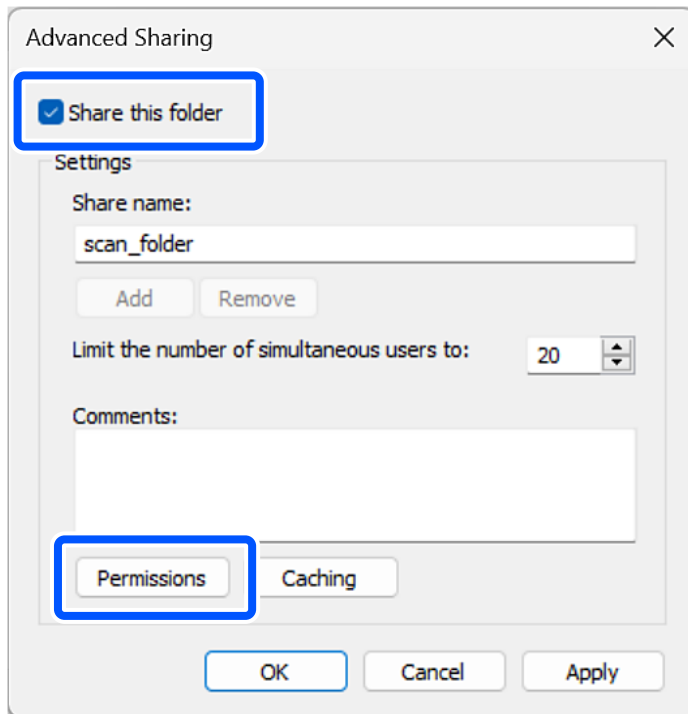
7. 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **속성**을 선택합니다.



8. **공유 탭**에서 **고급 공유**를 클릭합니다.



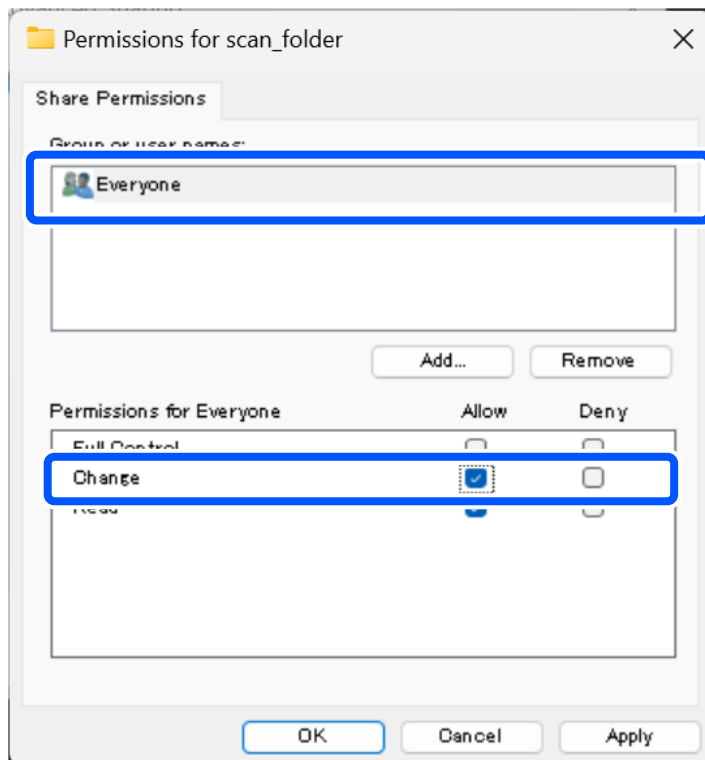
9. **이 폴더 공유**를 선택한 다음 **권한**을 클릭합니다.



10. **그룹 또는 사용자 이름**에서 **모두**를 선택하고, **변경**에서 **허용**을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

참고:

파일 서버를 사용하는 경우 그룹 또는 사용자를 추가하고 액세스 권한을 구성하십시오.



11. **확인**을 클릭하여 화면을 닫고 속성 창으로 돌아갑니다.

12. **보안** 탭을 선택한 다음 **그룹 또는 사용자 이름**을 확인합니다.

여기에 표시된 그룹 또는 사용자는 네트워크 폴더에 액세스할 수 있습니다.

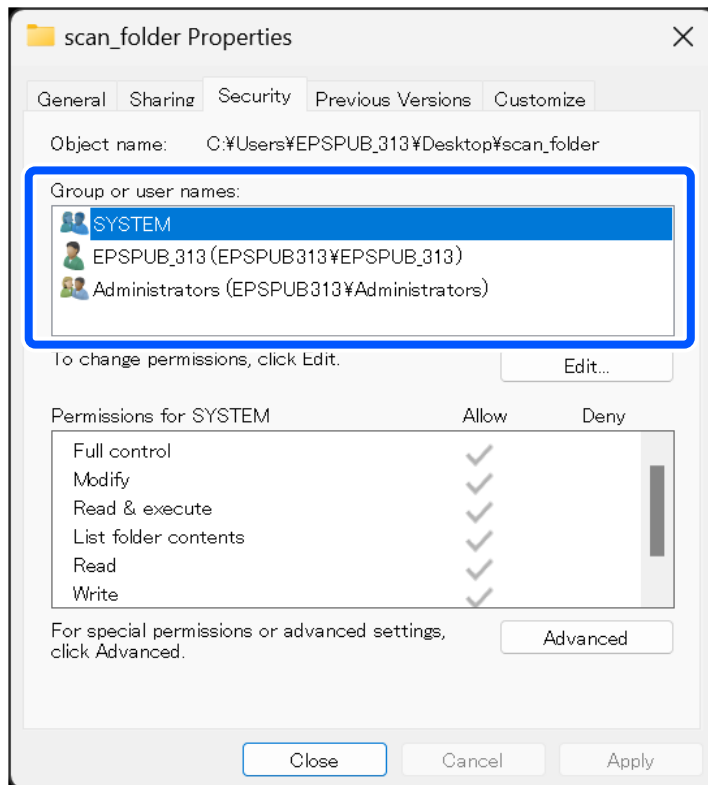
필요한 경우 **편집**을 클릭하여 액세스 권한을 추가하십시오.

이 경우, 이 컴퓨터에 로그인한 사용자와 관리자는 네트워크 폴더에 액세스할 수 있습니다.

참고:

파일 서버를 사용하는 경우 **인증된 사용자**를 선택하고 **권한** 아래의 **변경**에서 **허용**이 선택되어 있는지 확인합니다.

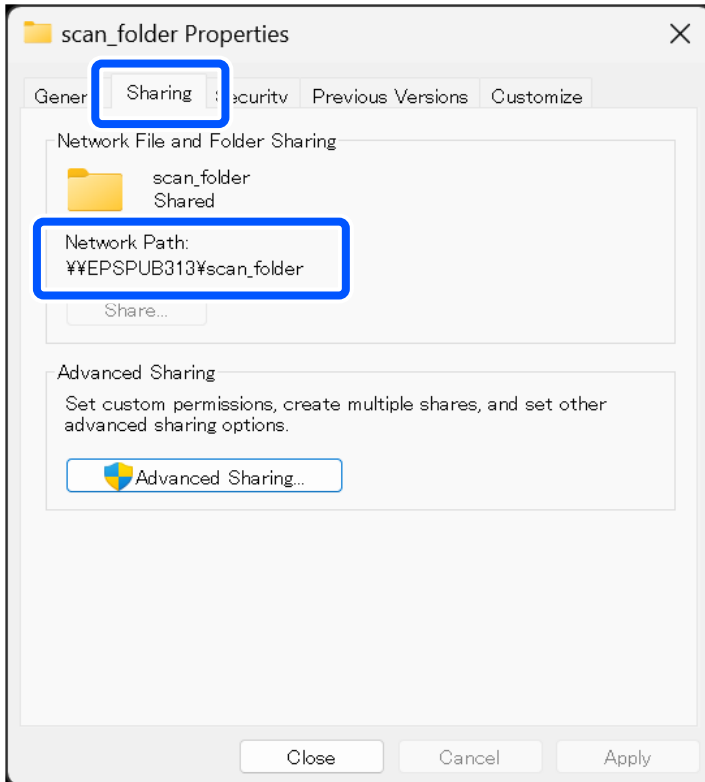
인증된 사용자는 도메인 또는 컴퓨터에 로그인할 수 있는 모든 사용자를 포함하는 특수 그룹입니다. 이 그룹은 폴더가 루트 폴더 바로 아래에 생성된 경우에만 표시됩니다. 표시되지 않으면 **편집**을 클릭하여 추가할 수 있습니다.



13. 다시 **공유** 탭을 선택하고 표시된 네트워크 폴더 경로를 기록해 둡니다.

이것은 프린터를 연락처에 등록할 때 사용됩니다.

예시: \\EPSPUB313\\scan_folder



14. **확인**을 클릭하여 화면을 닫습니다.

네트워크 폴더 생성이 완료되었습니다.

네트워크 폴더 생성(Mac OS)

네트워크 폴더 생성 절차는 환경에 따라 다릅니다. 이 섹션에서는 다음 환경에서 네트워크 폴더를 생성하는 방법을 안내합니다.

- ❑ 운영 체제: macOS 15
- ❑ 공유 폴더 생성 위치: 바탕 화면
- ❑ 폴더 이름: scan_folder

먼저, 장치 이름(컴퓨터 이름)을 확인합니다.

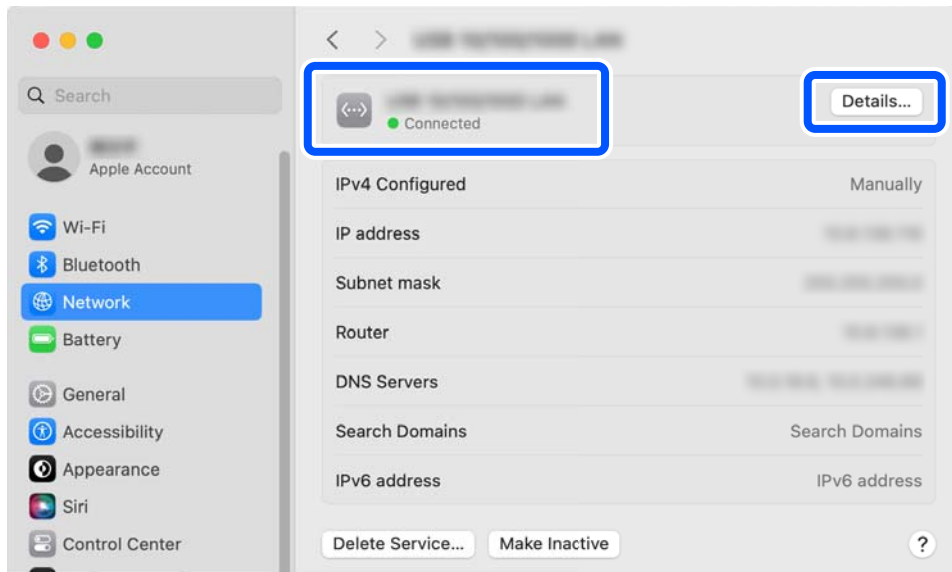
1. 네트워크 폴더를 생성하려는 컴퓨터에 로그인하십시오.

참고:

관리자 권한이 없는 사용자 계정으로 로그인할 경우 관리자 비밀번호 입력을 요청받을 수 있습니다. 관리자 비밀번호를 모르는 경우 컴퓨터 관리자에게 문의하십시오.

2. 장치 이름(컴퓨터 이름)에 2바이트 문자가 포함되어 있지 않은지 확인합니다. Apple 메뉴에서 **시스템 설정 > 네트워크**를 선택합니다.

3. 연결된 네트워크를 선택하고 **세부사항** 버튼을 클릭합니다.



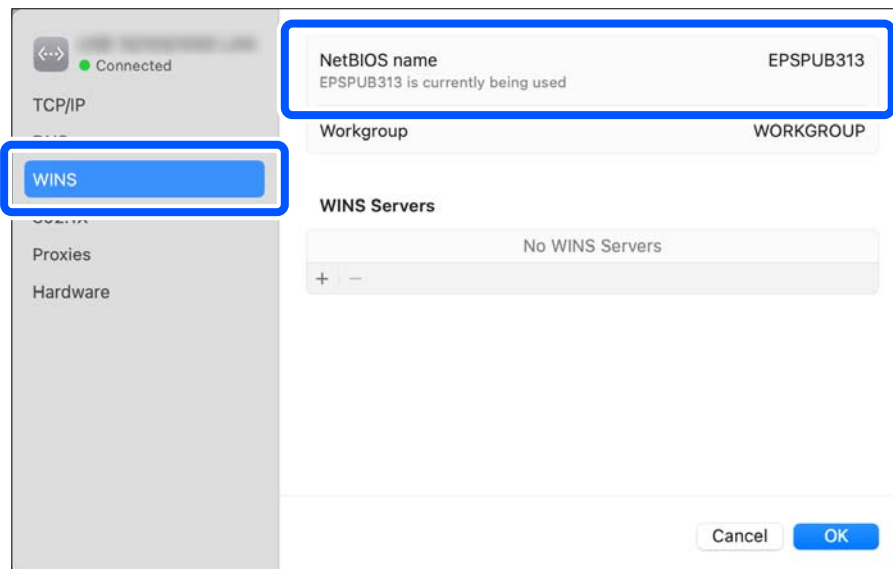
4. **WINS**를 선택하고 **NetBIOS 이름**에 표시된 문자열에 2바이트 문자가 포함되어 있지 않은지 확인합니다.

참고:

장치 이름에 2바이트 문자가 포함된 경우 파일 저장이 실패할 수 있습니다.

장치 이름에 1바이트 문자만 포함되어 있으면 문제가 없습니다. 장치 이름은 프린터의 연락처에 주소를 등록할 때 사용됩니다. 적어 두십시오. **확인**을 클릭하여 창을 닫으십시오.

예시: EPSPUB313



참고:

프린터 연락처에 등록할 폴더 경로는 다음과 같습니다.

[컴퓨터 이름(또는 IP 주소)]\네트워크 폴더 이름

이 예시에서는:

\\EPSPUB313\\scan_folder

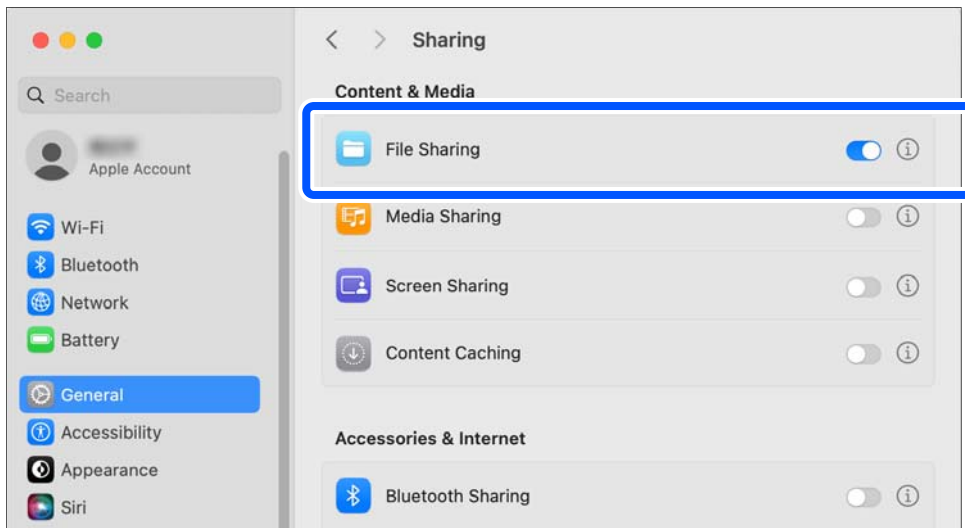
! 중요:

장치 이름에 2바이트 문자가 포함된 경우, 2바이트 문자를 사용하지 않는 컴퓨터를 사용하거나 장치 이름을 변경하십시오.

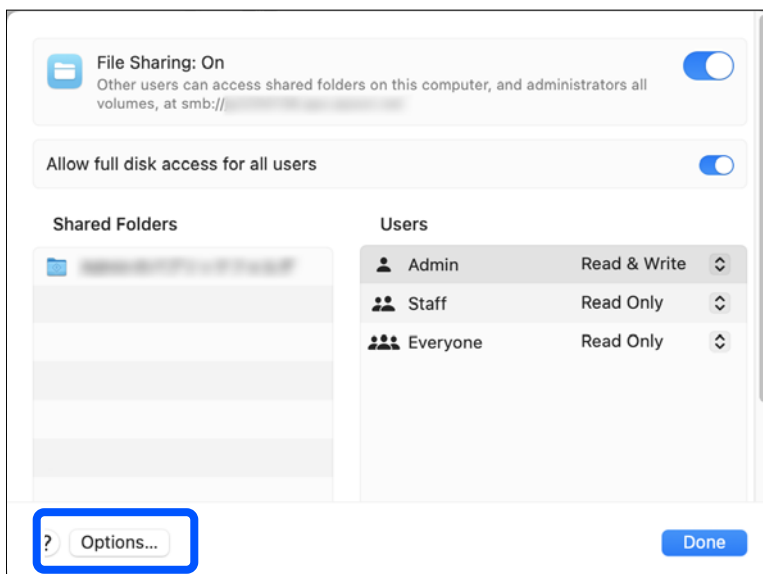
장치 이름을 변경해야 하는 경우, 컴퓨터 관리 및 리소스 액세스에 영향을 미칠 수 있으므로 사전에 컴퓨터 관리자에게 확인합니다.

다음으로 컴퓨터 설정을 확인합니다.

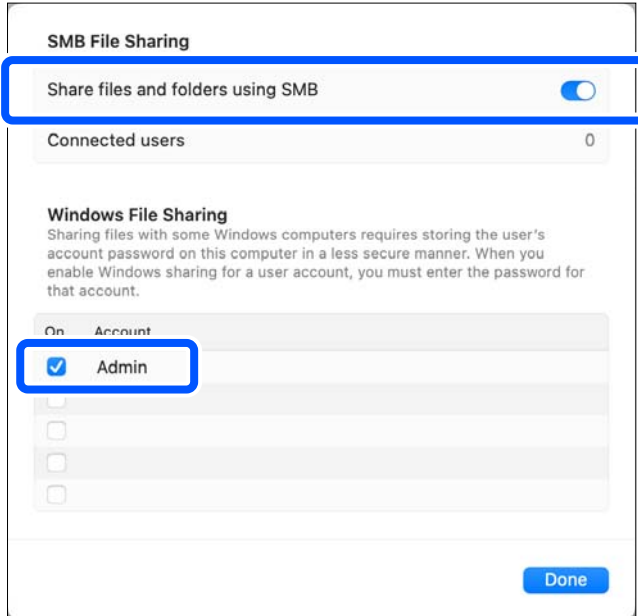
- Apple 메뉴에서 **시스템 설정** > **일반** > **공유**를 클릭합니다.
공유 설정 화면이 나타납니다.
- 파일 공유**가 켜져 있는지 확인하고, **파일 공유** 오른쪽에 있는 ⓘ 아이콘을 클릭합니다.



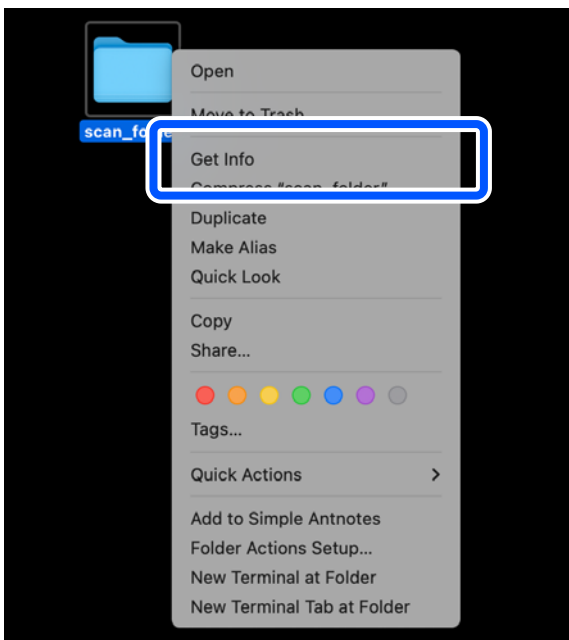
- 옵션** 버튼을 클릭합니다.



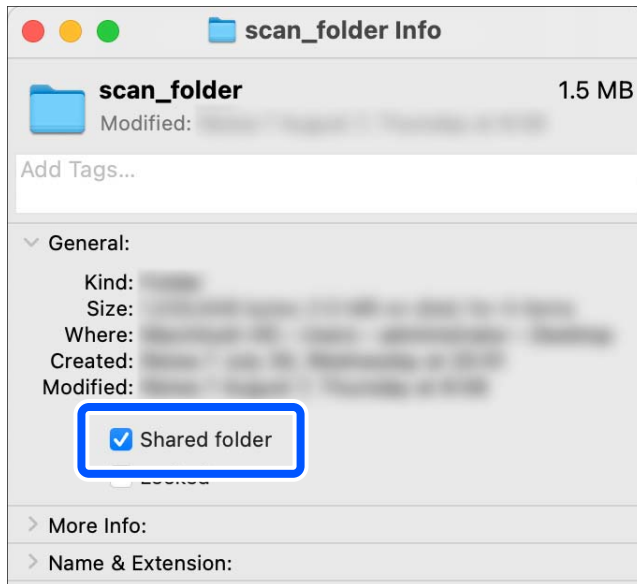
8. **SMB를 사용하여 파일 및 폴더 공유**가 활성화되어 있는지 확인하고, 공유하려는 사용자 계정을 켭니다.
비밀번호 입력을 요청받으면 계정 비밀번호를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.
완료를 클릭하여 화면을 닫습니다.



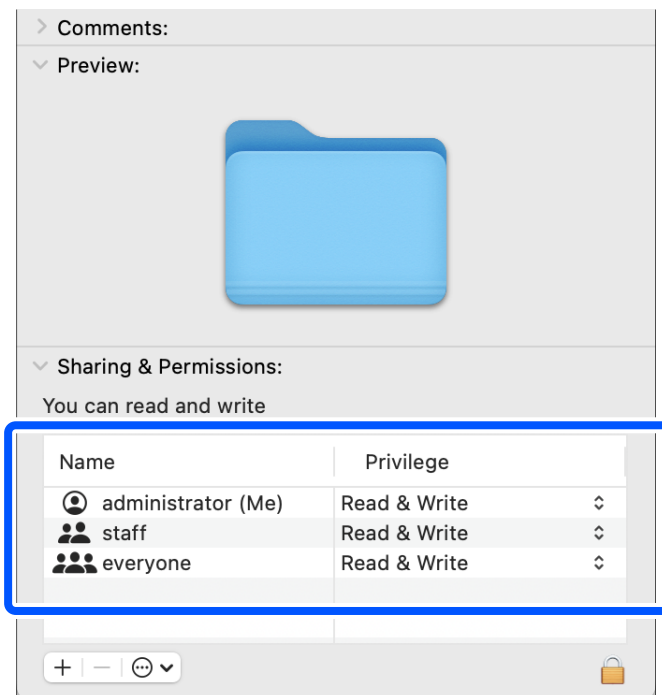
9. **파일 공유** 화면에서 다시 **완료**를 클릭하여 닫습니다.
다음으로 네트워크 폴더를 생성하고 사용자에게 대한 공유를 구성합니다.
10. desktop에 폴더를 만들고 이름을 지정합니다.
폴더 이름은 1~12자의 영숫자로 입력합니다. 이름이 12자를 초과하면 환경에 따라 폴더에 액세스하지 못할 수 있습니다.
예시: scan_folder
11. 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **정보 가져오기**를 선택합니다.



12. **공유 폴더**를 선택합니다.



13. **공유 및 권한**에서 액세스 권한을 부여할 사용자에게 **읽기 및 쓰기** 권한이 있는지 확인합니다.



네트워크 폴더 생성 및 설정이 완료되었습니다.

Microsoft 네트워크 공유 사용

프린터에서 공유 네트워크 폴더에 파일을 저장하려면 이 옵션을 활성화합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
- 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태
- 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. **네트워크** 탭 > **MS 네트워크**를 선택합니다.
4. **Microsoft 네트워크 공유 사용**을 활성화합니다.
5. 필요한 경우 각 항목을 설정합니다.
6. **다음**을 클릭합니다.
7. 설정을 확인한 후 **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➔ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)

제어판에서 네트워크 폴더 찾아보기

찾아보기 기능은 다음과 같은 상황에서 유용합니다.

- 컴퓨터의 장치 이름이나 IP 주소, 사용자 이름, 비밀번호를 입력하기만 하면 폴더 경로를 수동으로 입력할 필요 없이 공유 폴더를 탐색하여 저장 위치를 선택할 수 있습니다.
- 연락처에 이미 등록된 대상을 편집할 때, 비밀번호나 기타 설정을 업데이트한 후 **찾아보기** 기능을 사용하여 연결을 확인할 수 있으므로 스캔을 보내지 않고도 작동 여부를 확인할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 저장 위치를 직접 입력하거나 연락처 항목을 등록/편집할 때 **통신 모드**로 **네트워크 폴더(SMB)**를 선택한 경우에 사용할 수 있습니다.

1. 네트워크 폴더의 대상 설정 화면에서 다음 항목을 입력합니다.
위치: 네트워크 폴더가 생성된 컴퓨터의 장치 이름 또는 IP 주소
사용자 이름: 대상 컴퓨터에 로그인할 때 사용하는 사용자 이름
비밀번호: 사용자 이름에 해당하는 비밀번호
2. **위치** 필드에서 **찾아보기**를 탭하여 네트워크 폴더를 검색합니다.
참조된 컴퓨터에서 공유된 폴더가 표시됩니다.
"통신 오류"가 발생하면 장치 이름이나 IP 주소가 잘못되었거나 컴퓨터 측에 문제가 있을 수 있습니다. 설정을 확인하고 다시 시도하십시오.
"인증 오류"가 발생한 경우 컴퓨터와의 연결은 설정되었지만 사용자 이름이나 비밀번호가 잘못된 것입니다. 확인 후 다시 시도하십시오.

3. 원하는 네트워크 폴더를 선택하고 **OK**을 누르십시오.

대상 설정 화면으로 돌아가면 **위치** 필드에 폴더 경로가 표시됩니다.

참고:

네트워크 구성에 따라 **위치**, **사용자 이름**, **비밀번호** 필드를 비워 둔 상태에서도 **찾아보기**를 탭하여 폴더를 검색할 수 있습니다.

- ❑ **위치**, **사용자 이름**, **비밀번호** 필드를 비워 둔 상태에서 **찾아보기**를 탭하면 Windows 네트워크 검색 기능이 프린터가 연결된 네트워크에서 공유되는 폴더를 표시합니다. 공유 프린터도 표시될 수 있지만 저장 폴더로 선택할 수는 없습니다.
- ❑ Windows 네트워크 검색이 비활성화되어 있거나 네트워크 폴더가 Mac OS 시스템에 있는 경우, **위치**, **사용자 이름**, **비밀번호** 필드를 비워두면 공유 폴더가 표시되지 않습니다.

관련 정보

➔ “제어판에서 네트워크 폴더를 찾아볼 수 없음” p.98

네트워크 폴더로 스캔 시 문제 해결

네트워크 폴더로 스캔할 때 제어판에 메시지가 표시되는 경우

제어판에 오류 메시지가 표시되면 해당 메시지나 다음 목록을 확인하여 문제를 해결하십시오.

메시지	해결 방법
DNS 오류입니다.DNS 설정을확인하십시오.	컴퓨터에 연결할 수 없습니다. 다음을 확인하십시오. ❑ 프린터의 연락처 목록에 있는 주소와 공유 폴더의 주소가 동일한지 확인합니다. ❑ 컴퓨터의 IP 주소가 고정 주소이고 수동으로 설정된 경우 네트워크 경로의 컴퓨터 이름을 IP 주소로 변경합니다. 예: \\EPSON02\SCAN - \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❑ 컴퓨터가 켜져 있고 절전 모드가 아닌지 확인합니다. 컴퓨터가 절전 모드일 경우 스캔한 이미지를 공유 폴더에 저장할 수 없습니다. ❑ 컴퓨터의 방화벽 및 보안 소프트웨어를 일시적으로 비활성화 합니다. 이 방법으로 오류가 사라지면 보안 소프트웨어에서 설정을 확인합니다. ❑ 공용 네트워크가 네트워크 환경으로 선택된 경우에는 스캔한 이미지를 저장할 수 없습니다. 각 포트의 전달 설정을 지정합니다. ❑ 노트북을 사용 중이고 IP 주소가 DHCP로 설정된 경우 네트워크에 다시 연결할 때 IP 주소가 변경될 수 있습니다. IP 주소를 다시 확인하십시오. ❑ DNS 설정이 올바른지 확인하십시오. DNS 설정에 관한 사항은 네트워크 관리자에게 문의하십시오. ❑ DNS 서버의 관리 표가 업데이트되지 않은 경우 컴퓨터 이름과 IP 주소가 다를 수 있습니다. DNS 서버 관리자에게 문의하십시오.
인증 오류입니다.이메일 서버 설정을 확인하십시오.	컴퓨터와 프린터의 연락처에서 사용자 이름과 비밀번호가 올바른지 확인하십시오. 비밀번호가 만료되지 않았는지 확인하십시오.
통신 오류입니다.Wi-Fi/네트워크 연결을 확인하십시오.	연락처 목록에 등록된 네트워크 폴더와 통신할 수 없습니다. 다음을 확인하십시오. ❑ Web Config에서 Microsoft 네트워크 공유 사용이 활성화되어 있는지 확인하십시오. Web Config에서 네트워크 > MS 네트워크를 선택합니다. ❑ 프린터의 연락처 목록에 있는 주소와 공유 폴더의 주소가 동일한지 확인합니다. ❑ 공유 폴더 속성의 공유 탭 및 보안 탭에 연락처 목록에 있는 사용자의 액세스 권한을 추가해야 합니다. 또한 사용자 권한을 허용으로 설정해야 합니다.

메시지	해결 방법
사용 중인 파일 이름입니다.파일 이름을 바꾸고 다시 스캔하십시오.	파일 이름 설정을 변경합니다. 아니면 파일을 이동 또는 삭제하거나 공유 폴더의 파일 이름을 변경합니다.
스캔한 파일이 너무 큼니다.XX 페이지만 보냈습니다.대상 폴더의 공간이 충분한지 확인하십시오.	컴퓨터의 디스크 공간이 부족합니다. 컴퓨터의 여유 공간을 늘리십시오.

오류 발생 지점 확인

솔루션

스캔한 이미지를 공유 폴더에 저장할 때 저장 프로세스는 다음과 같이 진행됩니다. 그런 다음 오류가 발생한 위치를 확인할 수 있습니다.

항목	작동	오류 메시지
연결	프린터에서 컴퓨터에 연결합니다.	DNS 오류입니다.DNS 설정을확인하십시오.
컴퓨터에 로그인	사용자 이름 및 비밀번호로 컴퓨터에 로그인합니다.	인증 오류입니다.이메일 서버 설정을 확인하십시오.
저장할 폴더 확인	공유 폴더의 네트워크 경로를 확인합니다.	통신 오류입니다.Wi-Fi/네트워크 연결을 확인하십시오.
파일 이름 확인	폴더에 저장하려는 파일과 동일한 이름을 가진 파일이 있는지 확인합니다.	사용 중인 파일 이름입니다.파일 이름을 바꾸고 다시 스캔하십시오.
파일 기록	새 파일을 씁니다.	스캔한 파일이 너무 큼니다.XX 페이지만 보냈습니다.대상 폴더의 공간이 충분한지 확인하십시오.

스캔한 이미지를 저장하는 데 오래 걸림

“도메인 이름”및 “IP 주소”와 일치하는 데 이름 확인이 오래 걸립니다.

솔루션

다음 사항을 확인하십시오.

- ☐ DNS 설정이 올바른지 확인하십시오.
- ☐ Web Config를 확인할 때 각 DNS 설정이 올바른지 확인하십시오.
- ☐ DNS 도메인 이름이 올바른지 확인하십시오.

제어판에서 네트워크 폴더를 찾아볼 수 없음

프린터 제어판의 **찾아보기** 기능을 사용하여 네트워크 폴더를 찾아볼 수 없는 경우, 다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

Mac OS를 사용 중입니다.

솔루션

- ☐ Mac OS를 사용하는 경우 **위치**에 컴퓨터의 장치 이름이나 IP 주소를 입력하고 **사용자 이름** 및 **비밀번호**를 입력한 다음 **찾아보기**를 탭합니다. 지정된 컴퓨터 내의 네트워크 폴더가 검색되어 표시되면 원하는 폴더를 선택하여 지정합니다.

- 위치에 컴퓨터의 장치 이름을 입력해도 찾아볼 수 없는 경우, 컴퓨터의 IP 주소를 대신 입력해 보십시오.
- 위치를 비워 두고 **찾아보기**를 탭하면 컴퓨터 또는 네트워크 폴더가 표시되지 않습니다.

폴더 공유 설정이 구성되어 있지 않습니다.

솔루션

생성된 폴더의 공유 설정이 올바르게 구성되었는지 확인합니다.

[“네트워크 폴더 생성\(Windows\)” p.85](#)

[“네트워크 폴더 생성\(Mac OS\)” p.91](#)

컴퓨터에서 공유 설정이 비활성화되어 있습니다.

솔루션

- Windows:

Windows 시작 버튼을 클릭한 다음  **설정 > 네트워크 및 인터넷 > 고급 네트워크 설정 > 고급 공유 설정**을 클릭합니다. **현재 프로필**로 표시된 프로필에 대해 **파일 및 프린터 공유**가 켜져 있는지 확인합니다.

- Mac OS:

Apple 메뉴에서 **시스템 설정 > 일반 > 공유**를 클릭합니다. **콘텐츠 및 미디어의 파일 공유**가 켜져 있는지 확인합니다.

컴퓨터에서 네트워크 검색 서비스가 중지되었습니다(Windows).

솔루션

Windows 시작 버튼을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **컴퓨터 관리 > 서비스 및 응용 프로그램 > 서비스**로 이동한 다음 **기능 검색 리소스 게시**가 **실행 중** 상태인지 확인합니다.

네트워크 환경에 따라 위치를 비워두면 네트워크 폴더를 찾을 수 없습니다.

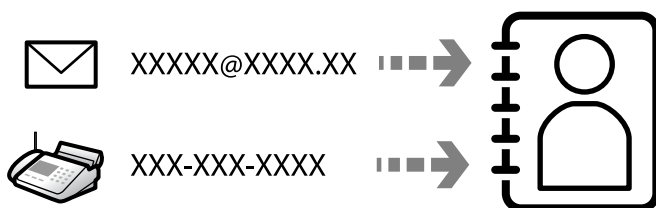
솔루션

- Windows 시작 버튼을 클릭한 다음  **설정 > 네트워크 및 인터넷 > 고급 네트워크 설정 > 고급 공유 설정**을 클릭합니다. **현재 프로필**로 표시된 네트워크에 대해 **네트워크 검색** 및 **파일 및 프린터 공유**가 모두 켜져 있는지 확인합니다.

- 네트워크 환경에 따라 네트워크 폴더를 찾아볼 수 없는 경우가 있습니다.

위치에 컴퓨터의 장치 이름이나 IP 주소를 입력하고 **사용자 이름** 및 **비밀번호**를 입력한 다음 **찾아보기**를 누르십시오. 지정된 컴퓨터의 네트워크 폴더가 검색됩니다.

연락처 등록



프린터의 연락처 목록에 대상을 등록하면 스캔하거나 팩스를 보낼 때 대상을 쉽게 입력할 수 있습니다.

참고:

연락처 목록에는 다음 유형의 대상을 등록할 수 있습니다. 최대 2,000개의 항목을 등록할 수 있습니다.

팩스	팩스용 대상
이메일	이메일용 대상 이메일 서버 설정을 미리 구성해야 합니다.
네트워크 폴더(SMB)	스캔 데이터 및 팩스 데이터 전달용 대상
네트워크 폴더/FTP	
SharePoint(WebDAV)	
클라우드 저장소의 공유 폴더: ☐ Microsoft 365 - Microsoft Teams - SharePoint Online - OneDrive for Business ☐ Google Drive	

연락처 구성 비교

프린터의 연락처를 구성하는 데는 다음 3가지 도구가 있습니다. Web Config, Epson Device Admin, 프린터의 제어판. 이 3가지 도구의 차이점은 아래 표에 나열되어 있습니다.

기능	Web Config	Epson Device Admin	프린터의 제어판
대상 등록	✓	✓	✓
대상 편집	✓	✓	✓
그룹 추가	✓	✓	✓
그룹 편집	✓	✓	✓
대상 또는 그룹 삭제	✓	✓	✓
모든 대상 삭제	✓	✓	-
파일 가져오기	✓	✓	-
파일로 내보내기	✓	✓	-
대상을 자주 사용으로 할당	✓	✓	✓
자주 사용에 할당된 대상 분류	-	-	✓

참고:

FAX Utility를 사용하여 팩스 수신처를 구성할 수도 있습니다.

연락처 등록하기

최대 2,000개의 대상을 연락처 목록에 등록할 수 있습니다.

Web Config에서 연락처에 대상 등록하기

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

스캔/복사 또는 팩스 탭 > 연락처

4. 등록하려는 수를 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.

5. **그이름** 및 **색인 단어**를 입력합니다.

6. 대상 유형을 **종류** 옵션으로 선택합니다.

참고:

등록이 완료된 후에는 **종류** 옵션을 변경할 수 없습니다. 유형을 변경하려면 대상을 삭제한 후 다시 등록합니다.

7. 각 항목에 값을 입력한 후 **적용**을 클릭합니다.

[“대상 설정 항목\(Web Config\)” p.102](#)

관련 정보

➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

➡ [“네트워크 폴더로 원본 스캔하기” p.345](#)

➡ [“원본을 이메일로 스캔” p.347](#)

대상 설정 항목(Web Config)

The screenshot shows the Epson Web Config interface for the 'Contacts' section. The sidebar on the left lists various settings categories, with 'Contacts' currently selected. The main content area displays the 'Contacts' configuration form. The form includes fields for 'Number' (set to 'XX'), 'Name', 'Index Word', 'Category Name' (set to 'Not Set'), 'Type' (set to 'Fax'), 'Assign to Frequent Use' (set to 'OFF'), 'Fax Number', 'Fax Speed' (set to 'Follow Communication Setting'), 'Subaddress (SUB/SEP)', and 'Password (SID/PWD)'. There are 'Apply' and 'Back' buttons at the bottom of the form.

일반 설정

항목	설정값 및 설명
이름	연락처 목록에 표시하려는 이름을 유니코드(UTF-8) 0~30자로 입력합니다.
색인 단어	검색할 때 더 나은 결과를 얻도록 이 입력 항목과 연결하려는 단어를 입력합니다. 유니코드(UTF-8) 30자 이내로 입력합니다. 이 필드는 선택 사항입니다.
카테고리 이름	카테고리 이름을 선택합니다.
종류	등록하려는 주소가 유형을 선택합니다.
자주 연락으로 지정	등록된 주소를 자주 사용하는 주소로 설정하려면 선택합니다. 자주 사용하는 주소로 설정할 경우 팩스 및 스캔 화면의 상단에 표시되며, 연락처를 표시하지 않고 대상을 지정할 수 있습니다.

종류에 대한 설정: 팩스

항목	설정값 및 설명
회선 선택	IP 팩스가 활성화되었거나 하나 이상의 추가 팩스 보드가 설치되어 있는 경우에 이 항목이 표시됩니다. 팩스를 보낼 때 사용할 라인을 선택합니다.
팩스 번호	다음 조건 중 하나가 true이면 0-9 - * # 또는 공백을 사용해 1~64자를 입력합니다. ☐ 회선 선택이 표시되지 않았습니다. ☐ G3 또는 G3-XX와 같은 변형이 회선 선택에서 선택됩니다.

항목	설정값 및 설명
SIP URI	이 항목은 IP 팩스가 활성화되면 표시됩니다. 화선 선택 에서 IP-LAN 을 선택할 경우 ASCII(0x20 ~ 0x7E)로 1~127자를 입력하십시오. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
팩스 속도	통신 속도를 선택합니다.
하위 주소(SUB/SEP)	팩스가 전송될 때 추가되는 서브 주소를 설정합니다. 0-9, *, # 또는 공백을 사용하여 20자 이하를 입력합니다. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.
비밀번호(SID/PWD)	서브 주소에 대한 비밀번호를 설정합니다. 0-9, *, # 또는 공백을 사용하여 20자 이하를 입력합니다. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.

종류에 대한 설정: 팩스(그룹)

종류로 **팩스**이 설정된 상태에서 **연락처**에 하나 이상의 대상이 등록된 경우에 표시됩니다.

항목	설정값 및 설명
그룹 연락처	선택 을 클릭하고 표시된 사용할 수 있는 팩스 연락처에서 연락처를 선택합니다. 최대 200개 대상을 선택할 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“대상을 그룹으로 등록하기” p.106](#)

종류에 대한 설정: 이메일

항목	설정값 및 설명
이메일 주소	1~255자 길이로 A-Z a-z 0-9!#\$%&'*+-. / = ? ^ _ { } ~ @를 사용하여 입력하십시오.
암호화 인증서	파일 을 클릭하고 암호화 인증서 파일을 선택합니다.

종류에 대한 설정: 이메일(그룹)

종류로 **이메일**이 설정된 상태에서 **연락처**에 하나 이상의 대상이 등록된 경우에 표시됩니다.

항목	설정값 및 설명
그룹 연락처	선택 을 클릭하고 표시된 사용할 수 있는 이메일 연락처에서 연락처를 선택합니다. 최대 200개 대상을 선택할 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“대상을 그룹으로 등록하기” p.106](#)

종류에 대한 설정: 네트워크 폴더(SMB)

항목	설정값 및 설명
저장 위치	\\“폴더 경로” 대상 폴더가 있는 위치를 입력합니다. “\”를 생략하고 유니코드(UTF-8) 1~253자로 입력합니다.
사용자 이름	사용자 이름을 유니코드(UTF-8) 30자 이내로 입력합니다. 단, 제어 문자(0x00 ~ 0x1f, 0x7F)는 사용하지 마십시오.
비밀번호	비밀번호를 유니코드(UTF-8) 70자 이내로 입력합니다. 단, 제어 문자(0x00 ~ 0x1f, 0x7F)는 사용하지 마십시오.

종류에 대한 설정: FTP

항목	설정값 및 설명
보안 연결	FTP 서버가 지원하는 파일 전송 프로토콜에 따라 FTP 또는 FTPS를 선택합니다. 프린터가 보안 기능을 사용하여 통신할 수 있도록 하려면 FTPS 를 선택합니다.
저장 위치	유니코드(UTF-16)로 "ftp://" 또는 "ftps://"를 생략하고 1~253자의 서버 주소를 입력합니다. 단, 제어 문자(0x0000 ~ 0x001f, 0x007F)는 사용하지 마십시오.
사용자 이름	사용자 이름을 유니코드(UTF-8) 30자 이내로 입력합니다. 단, 제어 문자(0x00 ~ 0x1f, 0x7F)는 사용하지 마십시오. 서버가 익명의 연결을 허용할 경우 Anonymous 또는 FTP와 같은 사용자 이름을 입력하십시오. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.
비밀번호	비밀번호를 유니코드(UTF-8) 70자 이내로 입력합니다. 단, 제어 문자(0x00 ~ 0x1f, 0x7F)는 사용하지 마십시오. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.
연결 모드	메뉴의 연결 모드를 선택합니다. 프린터와 FTP 서버 간에 방화벽이 있을 경우 패시브 모드 를 선택합니다.
포트 번호	FTP 서버 포트 번호를 1~65535자로 입력합니다.
인증서 확인	이 항목이 활성화되면 FTP 서버의 인증서가 확인됩니다. 보안 연결 에 대해 FTPS 가 선택된 경우에 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 CA 인증서를 프린터로 가져와야 합니다.

종류에 대한 설정: SharePoint(WebDAV)

항목	설정값 및 설명
보안 연결	HTTP 서버가 지원하는 하이퍼 텍스트 전송 프로토콜에 따라 HTTP 또는 HTTPS를 선택합니다. 프린터가 보안 기능을 사용하여 통신할 수 있도록 하려면 HTTPS 를 선택합니다.
저장 위치	유니코드(UTF-16)로 "http://" 또는 "https://"를 생략하고 1~253자의 서버 주소를 입력합니다. 단, 제어 문자(0x0000 ~ 0x001f, 0x007F)는 사용하지 마십시오.
사용자 이름	사용자 이름을 유니코드(UTF-8) 30자 이내로 입력합니다. 단, 제어 문자(0x00 ~ 0x1f, 0x7F)는 사용하지 마십시오. 서버가 익명의 연결을 허용할 경우 Anonymous와 같은 사용자 이름을 입력하십시오. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.
비밀번호	비밀번호를 유니코드(UTF-8) 70자 이내로 입력합니다. 단, 제어 문자(0x00 ~ 0x1f, 0x7F)는 사용하지 마십시오. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.

항목	설정값 및 설명
인증서 확인	이 항목이 활성화되면 HTTP 서버의 인증서가 확인됩니다. 보안 연결 에 대해 HTTPS 가 선택된 경우에 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 CA 인증서를 프린터로 가져와야 합니다.
프록시 서버	HTTP 서버에 액세스하기 위해 프록시 서버를 사용할지 여부를 선택합니다.

종류에 대한 설정: Microsoft Teams/Microsoft SharePoint/Microsoft 비즈니스용 OneDrive

항목	설정값 및 설명
저장 위치	유니코드(UTF-16)로 "https://"를 생략하고 1~255자의 서버 주소를 입력합니다. 단, 제어 문자 (0x0000 ~ 0x001f, 0x007F)는 사용하지 마십시오.

관련 정보

➡ “프린터를 Microsoft 365와 동기화하기” p.120

종류에 대한 설정: Google Drive

항목	설정값 및 설명
저장 위치	유니코드(UTF-16)로 "https://"를 생략하고 1~255자의 서버 주소를 입력합니다. 단, 제어 문자 (0x0000 ~ 0x001f, 0x007F)는 사용하지 마십시오.

관련 정보

➡ “프린터를 Google WorkSpace와 동기화하기” p.123

프린터 제어판에서 연락처 등록하기

- 다음 메뉴를 선택합니다.
설정 > 연락처 관리자
- 추가/편집/삭제**를 선택합니다.
- 다음 중 하나를 수행합니다.
 - ☐ 새 연락처를 등록하려면 **새로 추가** 탭을 선택한 다음 **연락처 추가**를 선택합니다.
 - ☐ 연락처를 편집하려면 대상 연락처를 선택한 다음 **편집**를 선택합니다.
 - ☐ 연락처를 삭제하려면 대상 연락처를 선택하고 **삭제**를 선택한 다음 **OK**를 선택합니다. 다음 절차는 수행할 필요가 없습니다.
- 표시된 옵션에서 대상 유형을 선택합니다.
참고:
등록 완료 후에는 유형을 변경할 수 없습니다. 유형을 변경하려면 대상을 삭제한 후 다시 등록합니다.
- 등록할 번호를 **등록 번호**로 선택합니다.

6. **그이름** 및 **색인어**를 입력합니다.
7. 나머지 항목에 대해 값을 입력합니다.
8. 설정을 적용하려면 **OK**를 선택합니다.

관련 정보

- ➡ “제어판에서 네트워크 폴더 찾아보기” p.96
- ➡ “네트워크 폴더로 원본 스캔하기” p.345
- ➡ “원본을 이메일로 스캔” p.347

대상을 그룹으로 등록하기

대상 유형이 **팩스** 또는 **이메일**로 설정될 경우 대상을 그룹으로 등록할 수 있습니다.
총 최대 2,000개의 대상과 그룹을 연락처 목록에 등록할 수 있습니다.

Web Config에서 그룹으로 대상 등록하기

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
스캔/복사 또는 팩스 탭 > 연락처
4. 등록하려는 수를 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.
5. **종류**에서 그룹을 선택합니다.
6. **그룹 연락처**에 대한 **선택**을 클릭합니다.
사용 가능한 대상이 표시됩니다.

7. 그룹에 등록하려는 대상을 선택한 후 **선택**를 클릭합니다.

EPSON XX-XXXXX

Status | Print | Scan/Copy | **Fax** | Storage | Network | Network Security | Product Security | Device Management | Epson Open Platform | Epson Remote Services

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 >Unconditional Save/Forward
 >Conditional Save/Forward
 >Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Country/Region
Fax Box
 >Inbox
 >Personal Box
 >Send Stored Document Box
 >Polling Send Box
 >Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 >Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

8. **이름** 및 **색인 단어**를 입력합니다.
9. 등록된 그룹을 자주 사용하는 그룹에 할당할지 여부를 선택합니다.

참고:

대상은 여러 그룹에 등록할 수 있습니다.

10. **적용**을 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)
- ➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

프린터 제어판에서 그룹으로 대상 등록하기

1. 아래 설정에 따라 프린터 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 연락처 관리자

2. **추가/편집/삭제**를 선택합니다.
3. **새로 추가** 탭을 선택한 다음 **그룹 추가**를 선택합니다.
4. 표시된 옵션에서 대상 유형을 선택합니다.

참고:

등록 완료 후에는 유형을 변경할 수 없습니다. 유형을 변경하려면 그룹을 삭제한 후 다시 등록합니다.

5. **등록 번호**로 등록할 번호를 선택합니다.
6. **그룹 이름(필수)** 및 **색인어**를 입력합니다.

7. **그룹에 추가된 연락처(필수)**를 선택하고, 추가할 연락처를 선택한 후 **달기**를 선택합니다.
8. 설정을 적용하려면 **OK**를 선택합니다.

여러 팩스 보드가 설치된 경우 연락처 등록하기

수신자를 연락처 목록에 등록할 때 **회선 선택**에서 회선을 선택할 수 있습니다.

여러 팩스 보드가 설치된 경우 Web Config에서 연락처 등록하기

수신자를 연락처 목록에 등록할 때 회선 설정을 추가할 수도 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
스캔/복사 탭 또는 팩스 탭 > 연락처
4. 등록하려는 수를 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.
5. **이름 및 색인 단어**를 입력하십시오.
6. **종류** 옵션을 **팩스**로 선택합니다.
참고:
등록이 완료된 후에는 **종류** 옵션을 변경할 수 없습니다. 유형을 변경하려면 대상을 삭제한 후 다시 등록합니다.
7. **회선 선택**에서 회선을 선택하고, **팩스 번호**에 팩스 번호를 입력한 후 **적용**을 클릭합니다.
회선 선택이 기본적으로 **G3-자동**로 설정됩니다.

관련 정보

- ➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)
- ➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

여러 팩스 보드가 설치된 경우 프린터 제어판에서 연락처 등록하기

수신자를 연락처 목록에 등록할 때 회선 설정을 추가할 수도 있습니다.

1. 아래 설정에 따라 프린터 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.
설정 > 연락처 관리자
2. **추가/편집/삭제**를 선택합니다.

3. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - ☐ 새 연락처를 등록하려면 **새로 추가** 탭을 선택한 다음 **연락처 추가**를 선택합니다.
 - ☐ 연락처를 편집하려면 대상 연락처를 선택한 다음 **편집**를 선택합니다.
 - ☐ 연락처를 삭제하려면 대상 연락처를 선택하고 **삭제**를 선택한 다음 **예**를 선택합니다. 다음 절차는 수행할 필요가 없습니다.
4. 표시된 유형 옵션에서 **팩스**를 선택합니다.

참고:
등록 완료 후에는 유형을 변경할 수 없습니다. 유형을 변경하려면 수신처를 삭제했다가 다시 등록하십시오.
5. **팩스 수취인(필수)**을 선택합니다.
6. **회선 선택**에서 회선을 선택한 후 **닫기**를 선택합니다.
7. 수신처를 입력합니다.
8. 설정을 적용하려면 **OK**를 선택합니다.

IP 팩스 사용 시 연락처 등록하기

수신자를 연락처 목록에 등록할 때 회선 설정으로 IP-FAX를 선택할 수 있습니다.

IP 팩스 사용 시 Web Config에서 연락처 등록하기

수신자를 연락처 목록에 등록할 때 회선 설정으로 **IP-FAX(IP-LAN)**를 선택할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.

스캔/복사 탭 또는 팩스 탭 > 연락처
4. 등록하려는 수를 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.

5. 이름 및 색인 단어를 입력하십시오.

6. 팩스에 대한 종류를 선택합니다.

참고:

등록이 완료된 후에는 **종류** 옵션을 변경할 수 없습니다. 유형을 변경하려면 수신처를 삭제했다가 다시 등록하십시오.

7. **회선 선택**에서 **IP-LAN**을 선택합니다.

8. **SIP URI**에 수신처 입력

[“IP 팩스 수신처” p.111](#)

9. 필요에 따라 다른 설정을 선택한 후 **적용**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

IP 팩스를 사용할 경우 프린터 제어판에서 연락처 등록하기

수신자를 연락처 목록에 등록할 때 회선 설정으로 **IP-FAX**를 선택할 수 있습니다.

1. 아래 설정에 따라 프린터의 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 연락처 관리자

2. **추가/편집/삭제**를 선택합니다.

3. 다음 중 하나를 수행합니다.

- ☐ 새 연락처를 등록하려면 **새로 추가** 탭을 선택한 후 **연락처 추가**를 선택합니다.
- ☐ 연락처를 편집하려면 대상 연락처를 선택한 후 **편집**을 선택합니다.
- ☐ 연락처를 삭제하려면 **삭제**를 선택한 후 **예**를 선택합니다. 다음 절차를 수행하지 않아도 됩니다.

4. 표시된 유형 옵션에서 **팩스**를 선택합니다.

참고:

등록이 완료된 후에는 유형을 변경할 수 없습니다. 유형을 변경하려면 수신처를 삭제했다가 다시 등록하십시오.

5. **팩스 수취인(필수)**을 선택합니다.
6. **회선 선택**을 **IP-FAX**으로 선택합니다.
7. 수신처를 입력합니다.
8. 설정을 적용하려면 **OK**을 선택하십시오.

IP 팩스 수신처

IP 팩스 전송 방법과 일치하는 형식으로 수신처를 입력합니다.

팩스 송신 및 수신		수신자 수신처 입력
인트라넷에서 (LAN)	SIP 서버를 사용하지 않을 경우	수신처 팩스 기기에 대해 설정된 메인 유닛 URI (SIP URI 형식)를 입력합니다. 예시 1: 1111@host.local 예시 2: User1@192.168.1.1 예시 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	SIP 서버를 사용하는 경우	수신처 팩스 기기에 대해 설정된 메인 유닛 URI (SIP URI 형식)의 SIP 사용자 이름을 입력합니다. 예시 1: 1111 예시 2: User1
G3 팩스 장치(VoIP 게이트웨이를 통해)		팩스 번호 예시: 0312345678

자주 사용하는 연락처 등록(자주 연락으로 지정)

Web Config에서 자주 사용하는 연락처 등록

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
스캔/복사 또는 팩스 탭 > 연락처

4. 등록하려는 수를 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.
5. **자주 연락으로 지정을 켜기**으로 선택합니다.
Web Config 화면에서는 연락처의 순서를 편집할 수 없습니다.
6. **적용**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ “웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

프린터 제어판에서 자주 사용하는 연락처 등록하기

1. 홈 화면에서 **설정**을 탭합니다.
2. **연락처 관리자 > 자주 연락**을 탭합니다.
3. 등록할 연락처 유형을 선택합니다.
4. **편집**을 탭합니다.
5. 등록할 자주 사용하는 연락처를 선택한 후 **OK**를 탭합니다. 선택을 취소하려면 다시 탭합니다.
6. **닫기**를 탭합니다.

연락처 내보내기 및 가져오기

Web Config 또는 다른 도구를 사용하여 연락처를 백업하고 가져올 수 있습니다.

Web Config의 경우

- ☐ 연락처가 포함된 프린터 설정을 내보내 연락처를 백업할 수 있습니다. 내보낸 파일은 이진 파일로 내보내지기 때문에 편집할 수 없습니다.
- ☐ 프린터 설정을 프린터로 가져오면 연락처를 덮어 씁니다.

Epson Device Admin의 경우

- ☐ 장치의 속성 화면에서만 연락처를 내보낼 수 있습니다.
- ☐ 보안 관련 항목을 내보내지 않을 경우 내보낸 연락처를 편집하고 가져올 수 있습니다. SYLK 파일 또는 csv 파일로 저장할 수 있기 때문입니다.
- ☐ 연락처를 여러 대의 프린터로 한 번에 가져올 수 있습니다. 프린터를 교체하는 중이며, 기존 프린터에서 새 프린터로 연락처를 전송하려는 경우에 유용합니다.
자세한 내용은 Epson Device Admin의 설명서 또는 도움말을 참조하십시오.

Web Config를 사용하여 내보내기 및 가져오기

Web Config를 사용하여 연락처 가져오기

이 프린터와 호환되는 프린터에서 연락처를 백업하도록 허용할 경우 백업 파일을 가져와 손쉽게 연락처를 등록할 수 있습니다.

참고:

다른 프린터에서 연락처를 백업하는 방법에 대한 지침은 다른 프린터의 설명서를 참조하십시오.

아래 단계를 따라 연락처를 이 프린터에 가져옵니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
장치 관리 > 설정값 가져오기 및 내보내기 > 가져오기
4. **파일**에서 생성된 백업 파일을 선택하고 비밀번호를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.
5. **연락처** 체크 박스를 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)
- ➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

Web Config를 사용하여 연락처 내보내기

프린터 오작동으로 인해 연락처 데이터가 손실될 수 있습니다. 업데이트할 때마다 데이터 백업을 만드는 것이 좋습니다. Epson은 보증 기간 동안일지라도 데이터 백업이나 복구 및/또는 설정 또는 데이터 손실에 대한 책임이 없습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
장치 관리 탭 설정값 가져오기 및 내보내기 > 내보내기

4. **연락처** 체크 박스 중 하나를 선택합니다.

스캔/복사 카테고리에서 **연락처**를 선택할 경우 팩스 카테고리 아래의 동일한 체크 박스도 선택됩니다.

5. 내보낸 파일을 암호화하려면 비밀번호를 입력합니다.

비밀번호를 입력할 경우 파일을 가져오는 데 비밀번호가 필요합니다. 파일을 암호화하지 않으려는 경우 빈 상태로 두십시오.

6. **내보내기**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ “웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

Epson Device Admin을 사용하여 내보내기 및 가져오기

Epson Device Admin를 사용하여 연락처 내보내기

연락처 정보를 파일에 저장합니다.

스프레드시트 응용 프로그램 또는 텍스트 편집기를 사용하여 SYLK 형식 또는 csv 형식으로 저장된 파일을 편집할 수 있습니다. 정보를 삭제하거나 추가한 후 한 번에 모두 등록할 수 있습니다.

비밀번호나 개인 정보 등 보안 항목이 포함된 정보는 비밀번호로 보호된 이진 형식으로 저장할 수 있습니다. 파일을 편집할 수 없습니다. 이 파일은 보안 항목이 포함된 정보의 백업 파일로 사용할 수 있습니다.

1. Epson Device Admin를 시작합니다.
2. 사이드바 작업 메뉴에서 **장치**를 선택합니다.
3. 장치 목록에서 구성하려는 장치를 선택합니다.
4. 리본 메뉴의 **출** 탭에서 **장치 구성**을 클릭합니다.
관리자 비밀번호가 설정된 경우 비밀번호를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

5. **공통 > 연락처**를 클릭합니다.

6. **내보내기 > 보내기 항목**에서 내보내기 형식을 선택합니다.

☐ 모든 항목

암호화된 이진 파일을 내보냅니다. 비밀번호 및 개인 정보와 같은 보안 항목을 포함하려는 경우 선택합니다. 파일을 편집할 수 없습니다. 선택할 경우 비밀번호를 설정해야 합니다. **구성**클릭하고 ASCII 8~63자 길이의 비밀번호를 설정합니다. 이진 파일을 가져올 경우 이 비밀번호가 필요합니다.

☐ 보안 정보 이외의 항목

SYLK 형식 또는 csv 형식 파일을 내보냅니다. 내보낸 파일의 정보를 편집하려는 경우 선택합니다.

7. **내보내기**를 클릭합니다.

8. 파일을 저장할 위치를 지정하고, 파일 유형을 선택한 후 **저장**을 클릭합니다.

완료 메시지가 표시됩니다.

9. **확인**을 클릭합니다.

파일이 지정된 위치에 저장되었는지 확인합니다.

관련 정보

➡ [“네트워크에서 장치를 관리하기 위한 소프트웨어\(Epson Device Admin\)” p.576](#)

Using Epson Device Admin 연락처 가져오기

연락처 정보를 파일에서 가져옵니다.

SYLK 형식 또는 csv 형식에 저장된 파일 또는 보안 항목을 포함하는 백업된 이진 파일을 가져올 수 있습니다.

1. Epson Device Admin를 시작합니다.
2. 사이드바 작업 메뉴에서 **장치**를 선택합니다.
3. 장치 목록에서 구성하려는 장치를 선택합니다.
4. 리본 메뉴의 **홀** 탭에서 **장치 구성**을 클릭합니다.
관리자 비밀번호가 설정된 경우 비밀번호를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.
5. **공통 > 연락처**를 클릭합니다.
6. **가져오기**에서 **찾기**를 클릭합니다.
7. 가져오려는 파일을 선택한 후 **열기**를 클릭합니다.
비밀번호에서 이진 파일을 선택할 경우 파일을 내보낼 때 설정한 비밀번호를 입력합니다.
8. **가져오기**를 클릭합니다.
확인 화면이 표시됩니다.
9. **확인**을 클릭합니다.
검증 결과가 표시됩니다.
 - ☐ 불러온 정보를 편집합니다
정보를 개별적으로 편집하려면 클릭합니다.
 - ☐ 파일을 추가로 불러옵니다
여러 파일을 가져오려면 클릭합니다.
10. **가져오기**를 클릭한 다음 가져오기 완료 화면에서 **확인**을 클릭합니다.
장치의 속성 화면으로 돌아갑니다.
11. **전송**을 클릭합니다.
12. 확인 메시지에서 **확인**을 클릭합니다.
설정이 프린터에 전송됩니다.
13. 전송 완료 화면에서 **확인**을 클릭합니다.
프린터의 정보가 업데이트됩니다.

Web Config 또는 프린터의 제어판에서 연락처를 연 후 연락처가 업데이트되었는지 확인합니다.

관련 정보

➔ “네트워크에서 장치를 관리하기 위한 소프트웨어(Epson Device Admin)” p.576

LDAP 서버 정보를 대상으로 사용하기

LDAP 서버 및 프린터를 미리 연결하면 LDAP 서버에 등록된 사용자 정보를 검색하고 해당 정보를 팩스 또는 이메일의 대상으로 직접 사용할 수 있습니다.

LDAP 서버가 있는 네트워크 선택(추가 네트워크 사용 시)

표준 또는 추가 네트워크에서 LDAP 서버를 사용할 수 있습니다.

다음 단계를 따라 사용하려는 LDAP 서버가 있는 네트워크를 선택합니다.

1. 홈 화면에서 **설정**을 선택합니다.
2. **일반 설정 > 네트워크 설정 > LDAP 서버**를 선택합니다.
3. LDAP 서버가 있는 네트워크에 대해 **표준** 또는 **추가**를 선택합니다.

LDAP 서버 구성

LDAP 서버 정보를 사용하려면 프린터에 등록하십시오.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
네트워크 탭 > LDAP 서버 > 기본 (1차 서버) or 기본 (2차 서버)
4. 각 항목의 값을 입력합니다.
5. **확인**을 선택합니다.
선택한 설정이 표시됩니다.

관련 정보

➡ “웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

LDAP 서버 설정

항목	설정값 및 설명
LDAP 서버 사용	사용 또는 사용 안함 을 선택합니다.
LDAP 서버 주소	LDAP 서버의 주소를 입력하십시오. IPv4, IPv6 또는 FQDN 형식으로 1~255자 이내로 입력합니다. FQDN 형식에는 ASCII(0x20~0x7E)의 영숫자와 하이픈(-)을 사용할 수 있으며, 단 주소의 시작과 끝에는 사용할 수 없습니다.
LDAP 서버 포트 번호	LDAP 서버 포트 번호를 1~65535자로 입력합니다.
보안 연결	프린터가 LDAP 서버에 액세스할 경우 인증 방법을 지정하십시오.
인증서 확인	활성화된 경우 LDAP 서버의 인증서가 검증됩니다. 사용 로 설정하는 것을 권장합니다. 설정하려면 CA 인증서 를 프린터로 가져와야 합니다.
검색 시간 초과(초)	시간 초과가 5~300에 발생하기 전에 검색 시간을 설정합니다.
인증 방법	방법과 중 하나를 선택합니다. Kerberos 인증 을 선택할 경우 Kerberos(커버로스) 설정 을 선택하여 Kerberos에 대한 설정을 선택합니다. Kerberos 인증을 수행하려면 다음 환경이 필요합니다. ☐ 프린터 및 DNS 서버가 통신할 수 있습니다. ☐ 프린터, KDC 서버, 그리고 인증에 필요한 서버(LDAP 서버, SMTP 서버, 파일 서버)의 시간이 서로 동기화되어 있습니다. ☐ 서비스 서버가 IP 주소로 할당된 경우 서비스 서버의 FQDN이 DNS 서버의 역방향 조회 영역에 등록되어 있습니다.
사용할 Kerberos 영역	인증 방법 에 대해 Kerberos 인증 을 선택할 경우 사용하려는 Kerberos 영역을 선택합니다.
관리자 DN / 사용자 이름	LDAP 서버의 사용자 이름을 유니코드(UTF-8) 128자 이내로 입력합니다. 0x00-0x1F 및 0x7F와 같은 제어 문자는 사용할 수 없습니다. 익명 인증 이 인증 방법 으로 선택된 경우 이 설정이 사용되지 않습니다. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.
비밀번호	LDAP 서버 인증의 비밀번호를 유니코드(UTF-8) 128자 이내로 입력합니다. 0x00-0x1F 및 0x7F와 같은 제어 문자는 사용할 수 없습니다. 익명 인증 이 인증 방법 으로 선택된 경우 이 설정이 사용되지 않습니다. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.

Kerberos 설정

LDAP 서버 > 기본의 인증 방법에 대한 **Kerberos 인증**을 선택할 경우 **네트워크** 탭 > **Kerberos(커버로스) 설정**에서 다음 Kerberos 설정을 지정합니다. Kerberos 설정에 대해 최대 10 설정을 등록할 수 있습니다.

항목	설정값 및 설명
Realm(도메인)	Enter the realm of the Kerberos 인증의 영역을 ASCII(0x20-0x7E) 255자 이내로 입력합니다. 이를 등록하지 않을 경우 공백으로 둡니다.

항목	설정값 및 설명
KDC 주소	Kerberos 인증 서버의 주소를 입력하십시오. IPv4, IPv6 또는 FQDN 형식으로 255자 이내로 입력합니다. 이를 등록하지 않을 경우 공백으로 둡니다.
포트 번호(Kerberos)	Kerberos 서버 포트 번호를 1~65535자로 입력합니다.

LDAP 서버 검색 설정 구성

검색 설정을 구성할 때는 LDAP 서버에 등록된 이메일 주소와 팩스 번호를 사용하면 됩니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 탭 LDAP 서버 > 설정 검색 (연락처)

4. 각 항목의 값을 입력합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

선택한 설정이 표시됩니다.

관련 정보

➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

LDAP 서버 검색 설정

항목	설정값 및 설명
검색 기준	임의의 도메인을 검색하려면 LDAP 서버의 도메인 이름을 지정하십시오. 유니코드(UTF-8) 0~128자로 입력합니다. 임의의 속성을 검색하지 않을 경우 이 항목을 비워 두십시오. 로컬 서버 디렉토리의 예: dc=server,dc=local
검색 항목 개수	반환할 최대 검색 결과 수를 지정하십시오(5 ~ 500). 반환된 검색 결과 수가 지정된 최대값을 초과하면 경고 메시지가 표시되며, 일부 서버 항목은 검색 결과에서 제외될 수 있습니다. 검색 결과 수를 줄이고 모든 서버 항목이 검색 결과에 포함되도록 검색 조건을 보다 구체적으로 설정하십시오.

항목	설정값 및 설명
사용자 이름 속성	사용자 이름을 검색할 때 표시할 속성 이름을 지정하십시오. 유니코드(UTF-8) 1~255자로 입력합니다. 첫 번째 문자는 a-z 또는 A-Z여야 합니다. 예: cn, uid
사용자 이름 디스플레이 속성	사용자 이름을 검색할 때 표시할 속성 이름을 지정하십시오. 유니코드(UTF-8) 0~255자로 입력합니다. 첫 번째 문자는 a-z 또는 A-Z여야 합니다. 예: cn, sn
팩스 번호 속성	팩스 번호를 검색할 때 표시할 속성 이름을 지정하십시오. 1~255자 길이로 A-Z, a-z, 0-9 및 -을 사용한 조합을 입력합니다. 첫 번째 문자는 a-z 또는 A-Z여야 합니다. 예: facsimileTelephoneNumber
이메일 주소 속성	이메일 주소가 검색할 때 표시할 속성 이름을 지정하십시오. 1~255자 길이로 A-Z, a-z, 0-9 및 -을 사용한 조합을 입력합니다. 첫 번째 문자는 a-z 또는 A-Z여야 합니다. 예: mail
임의 속성 1 - 임의 속성 4	검색할 다른 임의의 속성을 지정할 수 있습니다. 유니코드(UTF-8) 0~255자로 입력합니다. 첫 번째 문자는 a-z 또는 A-Z여야 합니다. 임의의 속성을 검색하지 않으려는 경우 비워 두십시오. 예: o, ou

LDAP 서버 연결 확인

LDAP 서버 > 설정 검색에 입력한 값을 사용하여 LDAP 서버 연결 테스트를 수행할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 탭 LDAP 서버 > 연결 테스트

4. **시작**을 선택합니다.

연결 테스트가 시작되었습니다. 테스트 후 확인 보고서가 표시되었습니다.

관련 정보

➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

LDAP 서버 연결 테스트 참고 정보

메시지	설명
연결 테스트에 성공했습니다.	서버와의 연결에 성공할 경우 이 메시지가 나타납니다.
연결 테스트에 실패했습니다. 설정을 확인하십시오.	다음 이유로 이 메시지가 표시됩니다. ☐ LDAP 서버 주소 또는 포트 번호가 잘못되었습니다. ☐ 시간 초과가 발생했습니다. ☐ 사용 안함 이 LDAP 서버 사용 으로 선택됩니다. ☐ Kerberos 인증 이 인증 방법 으로 선택된 경우 Realm(도메인) , KDC 주소 및 포트 번호 (Kerberos) 와 같은 설정이 잘못되었습니다.
연결 테스트에 실패했습니다. 제품 또는 서버의 날짜 및 시간을 확인하십시오.	프린터 및 LDAP 서버에 대한 시간 설정이 불일치하기 때문에 연결에 실패할 경우 이 메시지가 표시됩니다.
인증에 실패했습니다. 설정을 확인하십시오.	다음 이유로 이 메시지가 표시됩니다. ☐ 사용자 이름 및/또는 비밀번호 가 잘못되었습니다. ☐ Kerberos 인증 이 인증 방법 으로 선택된 경우 시간/날짜가 구성되지 않을 수 있습니다.
처리가 완료될 때까지 프린터에 액세스할 수 없습니다.	프린터가 사용 중일 경우 이 메시지가 나타납니다.

클라우드 디렉터리 서비스와 동기화

프린터가 Microsoft 365 또는 Google Workspace와 같은 클라우드 디렉터리 서비스와 동기화되면 스캔한 데이터나 수신된 팩스를 클라우드의 공유 폴더에 저장하거나 클라우드에서 연락처 목록을 검색할 수 있습니다.

프린터를 Microsoft 365와 동기화하기

프린터가 인터넷에 연결되어 있고 Microsoft 365와 동기화되어 있는 경우 다음 기능을 사용할 수 있습니다.

스캔 및 클라우드 저장소 저장

스캔한 데이터를 Microsoft Teams, SharePoint Online, 또는 OneDrive for Business의 공유 폴더에 직접 저장할 수 있습니다.

이렇게 하려면 프린터에서 Microsoft 365 계정에 로그인하십시오.

팩스 데이터를 클라우드 스토리지에 저장

다음 기능을 사용하려면 Microsoft Teams, SharePoint Online, 또는 OneDrive for Business에 공유 폴더를 설정할 수 있습니다.

- ☐ 수신된 팩스 전달
- ☐ **팩스 보관함**에서 문서 전달
- ☐ 팩스 백업 전송
- ☐ 팩스 보고서 출력

프린터 저장소에서 클라우드 저장소로 데이터 전송

프린터 저장소의 데이터를 Microsoft Teams, SharePoint Online, 또는 OneDrive for Business의 공유 폴더로 보낼 수 있습니다.

데이터를 보내려면 프린터 제어판에서 **저장소**를 선택하고 데이터가 포함된 폴더를 엽니다. 보낼 데이터를 선택하고 **보내기/저장**을 선택한 다음, 대상으로 클라우드 서비스를 지정합니다.

Microsoft 365 연락처에서 스캔 또는 팩스 수신자 검색

동기화된 Microsoft 365 연락처에서 스캔 또는 팩스 수신자를 선택할 수 있습니다.

Microsoft 365 연락처를 사용하려면 연락처에 대한 검색 속성을 선택합니다.

프린터 인증을 위해 Microsoft 365에 로그인

Microsoft 365와 동기화하려면 Web Config를 사용하여 Microsoft 365 계정으로 로그인하십시오.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

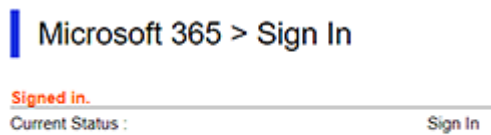
☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
네트워크 > Microsoft 365 > 로그인
4. **Microsoft로 로그인**을 클릭합니다.
5. 화면에 표시된 인증 코드를 복사한 후, 표시된 URL을 클릭하여 인증 화면을 엽니다.
6. 인증 화면에서 5단계에서 복사한 코드를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.
7. Microsoft 365 로그인 화면에서 계정 정보를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.
클라우드 응용 프로그램 관리자 이상의 역할을 가진 계정 이름을 입력합니다.
인증이 완료되면 다음 화면이 표시됩니다.



관련 정보

- ➡ “웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574
- ➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

프린터 연락처에 Microsoft 365 클라우드 저장소 폴더 등록

공유 클라우드 저장소 폴더(Microsoft Teams, SharePoint Online, 또는 OneDrive for Business)를 프린터의 연락처 목록에 데이터 저장 대상으로 등록합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
스캔/복사 > 연락처
4. 등록할 연락처 번호를 선택한 후 **편집**를 선택합니다.
5. **종류** 필드에서 등록할 클라우드 저장소 유형을 선택합니다.
6. 별도의 브라우저 탭에서 데이터를 저장할 공유 폴더에 접속합니다.
7. 브라우저 탭의 주소 표시줄에서 URL을 복사합니다.
8. Web Config로 돌아가서 7단계에서 복사한 주소를 **저장 위치** 필드에 입력합니다.
9. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **적용**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

Microsoft 365 연락처에 대한 검색 속성 설정

연락처에 대한 검색 속성을 설정하면 동기화된 클라우드 서비스에 등록된 사용자의 이메일 주소, 팩스 번호 및 기타 세부 정보를 사용하여 검색할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 > Microsoft 365 > Microsoft Entra ID에 대한 설정 검색 (연락처)

4. 필요한 설정을 선택합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➔ “웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

조직 연락처에 대한 설정 검색

항목	설정값 및 설명
검색 항목 개수	검색 항목 수를 5~500개로 지정합니다. 지정된 검색 항목 수는 임시로 저장 및 표시됩니다. 검색 항목 수가 지정된 수를 초과하여 오류 메시지가 표시되더라도 검색을 완료할 수 있습니다.
사용자 이름 속성	사용자 이름 검색 시 사용할 속성 이름을 지정합니다. A~Z, a~z, 0~9, 하이픈(-), 세미콜론(;)을 사용하여 1~255자의 조합을 입력합니다. 첫 번째 문자는 a~z 또는 A~Z여야 합니다. 예시: userPrincipalName
사용자 이름 디스플레이 속성	사용자 표시 이름을 검색할 때 사용할 속성 이름을 지정합니다. A~Z, a~z, 0~9, 하이픈(-), 세미콜론(;)을 사용하여 0~255자의 조합을 입력합니다. 첫 번째 문자는 a~z 또는 A~Z여야 합니다. 예시: displayName
이메일 주소 속성	이메일 주소를 검색할 때 사용할 속성 이름을 지정합니다. A~Z, a~z, 0~9, 하이픈(-), 세미콜론(;)을 사용하여 1~255자의 조합을 입력합니다. 첫 번째 문자는 a~z 또는 A~Z여야 합니다. 예시: mail
팩스 번호 속성	팩스 번호를 검색할 때 사용할 속성 이름을 지정합니다. A~Z, a~z, 0~9, 하이픈(-), 세미콜론(;)을 사용하여 1~255자의 조합을 입력합니다. 첫 번째 문자는 a~z 또는 A~Z여야 합니다. 예시: faxNumber

프린터를 Google Workspace와 동기화하기

프린터가 인터넷에 연결되어 있고 Google Workspace와 동기화되어 있는 경우 다음 기능을 사용할 수 있습니다.

스캔 및 클라우드 저장소 저장

스캔한 데이터를 Google Drive의 공유 폴더에 직접 저장할 수 있습니다.

이렇게 하려면 프린터에서 Google Workspace 계정에 로그인하십시오.

팩스 데이터를 클라우드 스토리지에 저장

다음 기능을 위해 Google Drive에 공유 폴더를 설정할 수 있습니다.

- ☐ 수신된 팩스 전달
- ☐ **팩스 보관함**에서 문서 전달
- ☐ 팩스 백업 전송

□ 팩스 보고서 출력

프린터 저장소에서 클라우드 저장소로 데이터 전송

프린터 저장소의 데이터를 Google Drive의 공유 폴더로 보낼 수 있습니다.

데이터를 보내려면 프린터 제어판에서 **저장소**를 선택하고 데이터가 포함된 폴더를 엽니다. 보낼 데이터를 선택하고 **보내기/저장**을 선택한 다음, 대상으로 **Google Drive(으)로 전달**을 선택합니다.

프린터 인증을 위해 Google Workspace에 로그인

Google Workspace와 동기화하려면 Web Config를 사용하여 Google Workspace 계정으로 로그인하십시오.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 > Google Workspace > 로그인

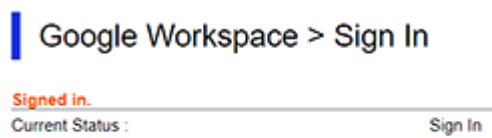
4. **로그인**을 클릭합니다.

5. 이 화면에 표시된 인증 코드를 복사한 후, 표시된 URL을 클릭하여 인증 화면을 엽니다.

6. 인증 화면에서 5단계에서 복사한 코드를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.

7. Google 로그인 화면에서 Google Workspace 계정 정보를 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.

인증이 완료되면 다음 화면이 표시됩니다.



관련 정보

➡ “웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

프린터 연락처에 Google Drive 폴더 등록

프린터의 연락처 목록에 공유 Google Drive 폴더를 데이터 저장 대상으로 등록합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
스캔/복사 > 연락처
4. 등록할 연락처 번호를 선택한 후 **편집**를 선택합니다.
5. **종류** 필드에서 **Google Drive**를 선택합니다.
6. 별도의 브라우저 탭에서 데이터를 저장할 공유 폴더에 접속합니다.
7. 브라우저 탭의 주소 표시줄에서 URL을 복사합니다.
8. Web Config로 돌아가서 7단계에서 복사한 주소를 **저장 위치** 필드에 입력합니다.
9. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **적용**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ “웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

클라우드 서비스를 팩스 전달 대상으로 사용하기

인터넷에서 이용 가능한 Epson Connect 서비스를 사용하면 수신된 팩스를 클라우드 계정으로 전달할 수 있습니다.

이 서비스를 이용하려면 Epson Connect에서 사용자, 프린터 및 클라우드 대상을 등록한 후 프린터에 해당 대상을 등록해야 합니다.

클라우드 계정 설정 및 등록 방법에 대한 자세한 내용은 Epson Connect 웹 포털의 도움말을 참조하십시오.

<https://www.epsonconnect.com/user>

Web Config에서 프린터에 클라우드 대상 등록하기

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

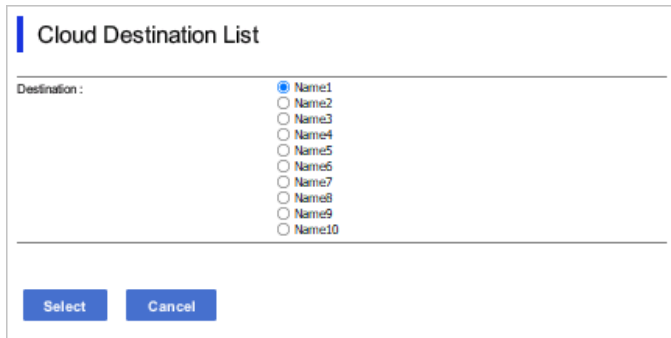
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

팩스 탭 클라우드 대상 목록

4. 등록하려는 수를 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.

5. 클라우드 대상 목록에 등록할 대상을 선택합니다.



The image shows a dialog box titled "Cloud Destination List". It contains a label "Destination:" followed by a list of radio buttons labeled "Name1" through "Name10". "Name1" is selected. At the bottom, there are two buttons: "Select" and "Cancel".

6. **선택**을 클릭합니다.

설정이 프린터에 반영됩니다.

관련 정보

➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)

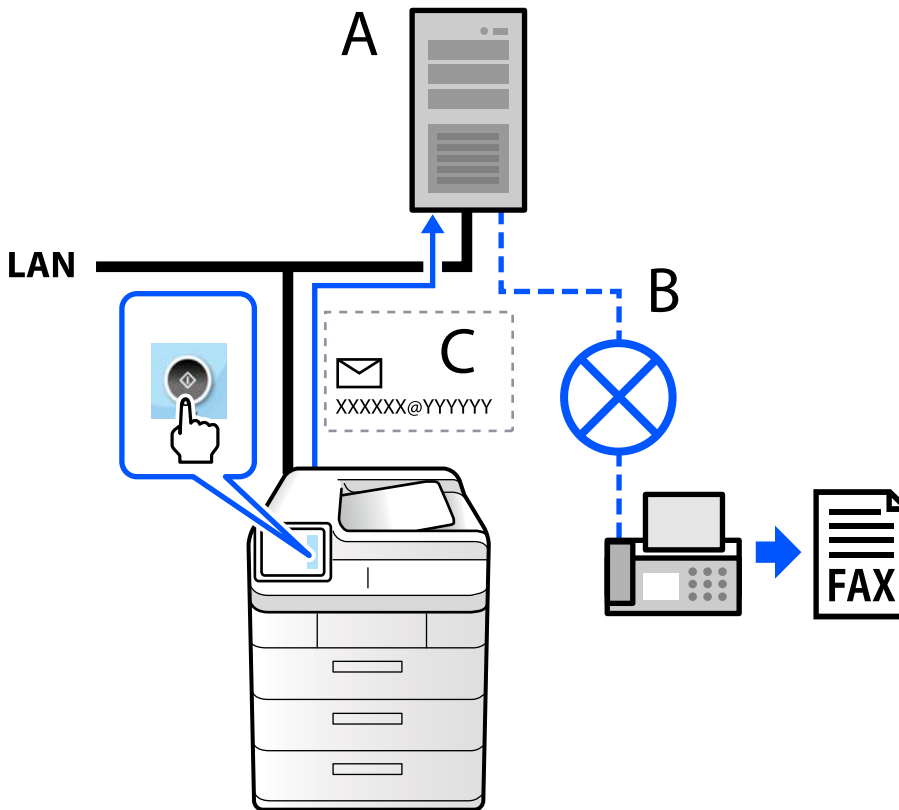
➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

팩스 서버를 사용하여 팩스 보내기

네트워크의 팩스 서버를 사용하여 팩스를 보낼 수 있습니다. 팩스 서버를 구성하면 팩스 데이터를 첨부한 이메일을 팩스 서버로 보낸 다음 프린터의 팩스 기능을 사용하여 보낼 수 있습니다. 팩스 서버는 이메일 주소에 포함된 수신자의 팩스 번호를 사용하여 팩스를 보냅니다. 팩스 서버 설정이 활성화된 경우 프린터의 LINE 포트를 사용하여 팩스를 보낼 수 없습니다.

참고:

이 기능을 네트워크에 도입하기 전에 자세한 내용은 영업 담당자에게 문의하십시오. 팩스 서버에 대한 자세한 내용은 인터넷 팩스 서비스 제공업체에 문의하십시오.



A: 팩스 서버

B: 공중 교환 전화망(PSTN)

C: 팩스 데이터가 첨부된 이메일

다음과 같은 기능을 갖춘 팩스 서버가 필요합니다.

- ☐ “XXXXXX@YYYYYY” 형식의 이메일로 팩스 데이터를 수신하고, XXXXXX 팩스 번호로 팩스를 전송할 수 있는 기능
XXXXXX: 팩스 번호
YYYYYY: 프린터에 추가된 팩스 서버의 도메인 이름
- ☐ 이메일에 첨부된 다중 TIFF 형식 팩스 데이터 처리 기능

인쇄, 스캔, 복사 및 팩스 전송을 위한 설정

인쇄를 위한 최초 설정

용지 크기 및 표시할 인쇄 오류와 같은 인쇄 설정을 선택하십시오.

프린트 기능 사용

네트워크를 통해 인쇄 기능 사용을 활성화합니다.

네트워크에서 프린터를 사용하려면 컴퓨터의 네트워크 연결용 포트와 프린터의 네트워크 연결을 설정해야 합니다.

프린터 연결 유형

프린터의 네트워크 연결에는 다음 두 가지 방법이 있습니다.

- ☐ 피어 투 피어 연결(직접 인쇄)
- ☐ 서버/클라이언트 연결 (Windows 서버를 사용한 프린터 공유)

피어 투 피어 연결 설정

네트워크의 프린터와 컴퓨터를 직접 연결하기 위한 연결입니다. 네트워크 지원 모델만 연결할 수 있습니다.

연결 방법:

허브 또는 액세스 포인트를 통해 프린터를 네트워크에 직접 연결하십시오.

프린터 드라이버:

각 클라이언트 컴퓨터에 프린터 드라이버를 설치하십시오.

EpsonNet SetupManager를 사용할 경우 프린터 설정이 포함된 드라이버 패키지를 제공할 수 있습니다.

특징:

- ☐ 인쇄 작업이 프린터로 직접 전송되므로 인쇄 작업이 즉시 시작됩니다.
- ☐ 프린터 전원이 켜져 있는 동안에는 인쇄할 수 있습니다.

서버/클라이언트 연결 설정

이것은 서버 컴퓨터가 프린터와 공유하는 연결입니다. 서버 컴퓨터를 거치지 않는 연결을 금지하여 보안을 강화할 수 있습니다.

USB를 사용할 경우 네트워크 기능이 없는 프린터도 공유할 수 있습니다.

연결 방법:

프린터를 LAN 스위치 또는 액세스 포인트를 통해 네트워크에 연결하십시오.

USB 케이블을 사용하여 프린터를 서버에 직접 연결할 수도 있습니다.

프린터 드라이버:

클라이언트 컴퓨터의 OS에 따라 Windows 서버에 프린터 드라이버를 설치하십시오.

Windows 서버에 접속하여 프린터를 연결하면 클라이언트 컴퓨터에 프린터 드라이버가 설치되어 사용할 수 있습니다.

특징:

- ☐ 프린터와 프린터 드라이버를 일괄 관리합니다.
- ☐ 서버 사양에 따라 모든 인쇄 작업이 인쇄 서버를 거치기 때문에 인쇄 작업 시작에 시간이 걸릴 수 있습니다.
- ☐ Windows 서버가 꺼져 있을 때는 인쇄할 수 없습니다.

피어 투 피어 연결을 위한 인쇄 설정

피어 투 피어 연결(직접 인쇄)의 경우 프린터와 클라이언트 컴퓨터는 일대일 관계입니다.

각 클라이언트 컴퓨터에 프린터 드라이버가 설치되어 있어야 합니다.

서버/클라이언트 연결에 대한 인쇄 설정

서버/클라이언트 연결로 연결되어 있는 프린터에서 인쇄하려면 이 항목을 활성화 합니다.

서버/클라이언트 연결인 경우, 먼저 인쇄 서버를 설정한 후 네트워크에서 프린터를 공유합니다.

USB 케이블을 사용하여 서버에 연결하는 경우에도 먼저 인쇄 서버를 설정한 후 네트워크에서 프린터를 공유합니다.

네트워크 포트 설정

표준 TCP/IP를 사용하여 인쇄 서버에 네트워크 인쇄를 위한 인쇄 대기열을 만든 후 네트워크 포트를 설정합니다.

이 예는 Windows Server 2012 R2를 사용하는 경우입니다.

1. 장치 및 프린터 화면을 엽니다.

데스크톱 > 설정 > 제어판 > 하드웨어 및 소리 또는 하드웨어 > 장치 및 프린터를 클릭합니다.

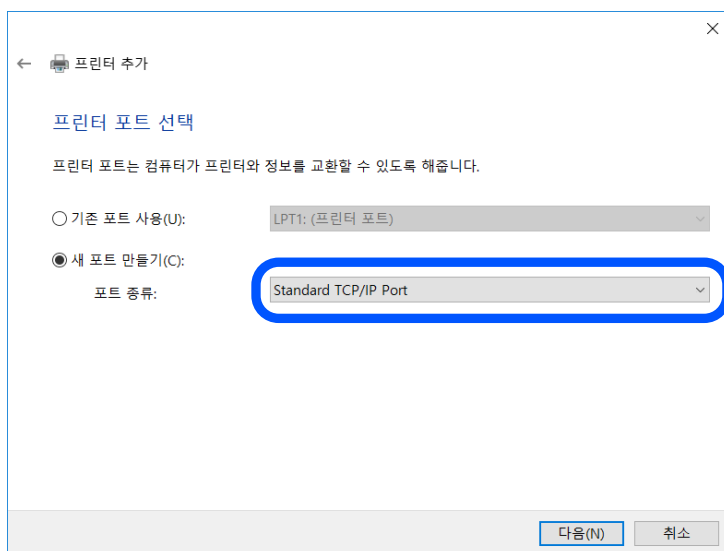
2. 프린터를 추가합니다.

프린터 추가를 클릭한 후 **원하는 프린터가 목록에 없습니다.**를 선택합니다.

3. 로컬 프린터를 추가합니다.

수동 설정으로 로컬 프린터 또는 네트워크 프린터 추가를 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.

4. **새 포트 만들기**를 선택하고, 포트 종류에서 **표준 TCP/IP 포트(Standard TCP/IP Port)**를 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.



5. **호스트 이름 또는 IP 주소** 또는 **프린터 이름 또는 IP 주소**에 프린터의 IP 주소 또는 프린터 이름을 입력한 후 **다음**을 클릭합니다.

예시:

☐ 프린터 이름: EPSONA1A2B3C

☐ IP 주소: 192.0.2.111

포트 이름은 변경하지 마십시오.

사용자 계정 컨트롤 화면이 표시되면 **계속**을 클릭합니다.

참고:

이름 확인이 가능한 네트워크에서 프린터 이름을 지정한 경우 프린터의 IP 주소가 DHCP에 의해 변경되었더라도 IP 주소를 추적할 수 있습니다. 프린터 제어판의 네트워크 상태 화면 또는 네트워크 상태 시트에서 프린터 이름을 확인할 수 있습니다.

6. 프린터 드라이버를 선택합니다.

☐ 프린터 드라이버가 이미 설치되어 있는 경우:

제조업체 및 프린터를 선택합니다. **다음**을 클릭합니다.

7. 화면의 지시에 따릅니다.

서버/클라이언트 연결(Windows 서버를 사용하여 프린터 공유)에서 프린터를 사용하는 경우 이후에 공유 설정을 지정합니다.

포트 구성 확인 - Windows

인쇄 대기열에 올바른 포트가 설정되었는지 확인합니다.

1. 장치 및 프린터 화면을 엽니다.

데스크톱 > 설정 > 제어판 > 하드웨어 및 소리 또는 하드웨어 > 장치 및 프린터를 선택합니다.

2. 프린터 속성 화면을 엽니다.

프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **프린터 속성**을 클릭합니다.

3. **포트** 탭을 클릭하고 **표준 TCP/IP 포트**를 선택한 후 **포트 구성**을 클릭합니다.

4. 포트 구성을 확인합니다.

☐ RAW의 경우

프로토콜에서 **Raw**가 선택되었는지 확인한 후 **확인**을 클릭합니다.

☐ LPR의 경우

프로토콜에서 **LPR**이 선택되었는지 확인합니다. **LPR 설정의 대기열 이름**에 "PASSTHRU"를 입력합니다. **LPR 바이트 카운팅 활성화됨**을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

프린터 공유(Windows 전용)

서버/클라이언트 연결(Windows 서버를 사용한 프린터 공유)에서 프린터를 사용할 경우, 인쇄 서버에서 프린터 공유를 설정합니다.

1. 프린터 서버에서 **제어판 > 장치 및 프린터 보기**를 선택합니다.
2. 공유할 프린터 아이콘(인쇄 대기열)을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 **프린터 속성 > 공유** 탭을 선택합니다.
3. 이 **프린터 공유**를 선택한 다음 **공유 이름**을 입력합니다.

추가 드라이버 설치(Windows에만 해당)

서버와 클라이언트의 Windows 버전이 다를 경우 추가 드라이버를 인쇄 서버에 설치할 것을 권장합니다.

1. 인쇄 서버에서 **제어판 > 장치 및 프린터 보기**를 선택합니다.
2. 클라이언트와 공유하려는 프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **프린터 속성 > 공유** 탭을 클릭합니다.
3. **추가 드라이버**를 클릭합니다.
4. 클라이언트용 Windows 버전을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
5. 프린터 드라이버의 정보 파일(*.inf)을 선택한 후 드라이버를 설치합니다.

공유 프린터 사용 - Windows

관리자는 인쇄 서버에 할당된 컴퓨터 이름을 클라이언트에게 알려주고 컴퓨터에 추가하는 방법을 알려주어야 합니다. 추가 드라이버가 설정되어 있지 않는 경우에는 **장치 및 프린터**에서 공유 프린터를 추가하는 방법을 안내합니다.

다음은 인쇄 서버에 추가 드라이버가 설정되어 있는 경우의 순서입니다.

1. **Windows Explorer**에서 인쇄 서버의 이름을 선택합니다.
2. 사용할 프린터를 더블 클릭합니다.

용지 공급원 구성

각 용지 공급원에 넣을 용지의 크기와 종류를 선택합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 순서로 선택합니다.

인쇄 탭 용지 급지 설정

4. 필요한 설정을 선택합니다.

표시되는 항목은 프린터 구성에 따라 다를 수 있습니다.

☐ 용지 공급원 이름

용지 트레이, 카세트 1 등 대상 용지 공급원의 이름을 표시합니다.

☐ 용지 크기

사용할 용지 크기를 선택합니다.

☐ 단위

사용자 정의 크기에 사용할 측정 단위를 선택합니다. **용지 크기**에서 **사용자 정의**가 선택된 경우 선택할 수 있습니다.

☐ 너비

사용자 정의 크기의 가로 길이를 입력합니다.

여기에 입력할 수 있는 범위는 용지 공급원에 따라 다르며, 이는 **너비** 옆에 표시됩니다.

단위에서 **mm**를 선택하면 소수점 이하 한 자리까지 입력할 수 있습니다.

단위에서 **inch**를 선택하면 소수점 이하 두 자리까지 입력할 수 있습니다.

☐ 높이

사용자 정의 크기의 세로 길이를 입력합니다.

여기에 입력할 수 있는 범위는 용지 공급원에 따라 다르며, 이는 **높이** 옆에 표시됩니다.

단위에서 **mm**를 선택하면 소수점 이하 한 자리까지 입력할 수 있습니다.

단위에서 **inch**를 선택하면 소수점 이하 두 자리까지 입력할 수 있습니다.

☐ 용지 종류

사용할 용지 종류를 선택합니다.

5. 설정을 검토한 후 **확인**을 클릭합니다.

스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔 사용 시 인쇄물 출력 위치 선택

스테이플 피니셔-P2 또는 소책자 피니셔를 사용할 때는 인쇄 시 사용할 피니셔를 선택해야 합니다.

프린터 제어판에서 선택

다음 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력: 기타 > Finisher tray

자동으로 선택하면 인쇄물 대상이 피니셔 트레이로 설정됩니다.

프린터 드라이버에서 선택

프린터 드라이버의 **배출 트레이** 메뉴에서 피니셔 트레이 사용 여부를 지정할 수 있습니다. **자동 선택**으로 선택하면 인쇄물 대상이 피니셔 트레이로 설정됩니다.

프린터의 제어판이나 프린터 드라이버에서 인쇄물 대상을 선택한 경우에도 용지 크기나 종류에 따라 인쇄물이 다른 배출 트레이로 자동 전송될 수 있습니다.

! **중요:**

피니셔 트레이를 사용할 때는 인쇄 작업이 아직 진행 중일 때 인쇄물을 꺼내지 마십시오. 인쇄 위치가 잘못 정렬되거나 스테이플 위치가 원래 위치에서 이동할 수 있습니다.

인터페이스 구성

각 인터페이스에 할당된 시간 제한 및 인쇄 언어를 설정합니다.

이 항목은 PCL 또는 PostScript 호환 프린터에 표시됩니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 순서로 선택합니다.

인쇄 탭 인터페이스 설정

4. 다음 설정을 선택합니다.

- ☐ **시간 초과 설정**

USB를 통해 직접 전송된 인쇄 작업에 대한 시간 제한을 선택합니다.

1초 단위로 5~300초 중에서 선택할 수 있습니다.

시간 제한을 원하지 않으면 0을 입력합니다.

- ☐ **인쇄 언어**

각 USB 인터페이스 및 네트워크 인터페이스에 대한 인쇄 언어를 선택합니다.

자동로 선택하면 전송되는 인쇄 작업에 의해 인쇄 언어가 자동으로 감지됩니다.

5. 설정을 검토한 후 **확인**을 클릭합니다.

표시할 오류 선택

장치에 표시할 오류를 선택합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 순서로 선택합니다.

인쇄 탭 오류 설정

4. 다음 설정을 선택합니다.

☐ 용지 크기 알림

지정된 용지 공급원의 용지 크기가 인쇄 데이터의 용지 크기와 다를 때 제어판에 오류를 표시할지 여부를 선택합니다.

☐ 용지 종류 알림

지정된 용지 공급원의 용지 종류가 인쇄 데이터의 용지 종류와 다를 때 제어판에 오류를 표시할지 여부를 선택합니다.

☐ 오류 자동해결 프로그램

제어판에서 사용자 상호 작용이 없는 경우 5초 후에 오류를 자동으로 취소할지 여부를 선택합니다.

5. 설정을 검토한 후 **확인**을 클릭합니다.

범용 인쇄 설정 선택

이 설정은 프린터 드라이버를 사용하지 않고 외부 장치에서 인쇄할 때 사용됩니다.

프린터의 인쇄 언어에 따라 일부 항목이 표시되지 않을 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 순서로 선택합니다.

인쇄 탭 유니버설 인쇄 설정

4. 필요한 설정을 선택합니다.

5. 설정을 검토한 후 **확인**을 클릭합니다.

기본 설정

항목	설명
상단 오프셋(-30.0-30.0mm)	인쇄가 시작되는 용지의 세로 위치를 설정합니다.
왼쪽 오프셋(-30.0-30.0mm)	인쇄가 시작되는 용지의 가로 위치를 설정합니다.
뒷면 상단 오프셋(-30.0-30.0mm)	양면 인쇄 시 용지 뒷면에서 인쇄가 시작되는 용지의 세로 위치를 설정합니다.
뒷면 왼쪽 오프셋(-30.0-30.0mm)	양면 인쇄 시 용지 뒷면에서 인쇄가 시작되는 용지의 가로 위치를 설정합니다.
용지 너비 확인인	인쇄 시 용지 너비를 확인할지 여부를 선택합니다.
빈 페이지 건너뛰기	인쇄 데이터에 빈 페이지가 있을 경우 빈 페이지를 인쇄할지 여부를 선택합니다.
회전 정렬	각 작업을 세로 및 가로 방향으로 번갈아가며 출력할지 여부를 선택합니다.

PDL 인쇄구성 설정

PCL 또는 PostScript 인쇄에 대한 설정을 지정할 수 있습니다.

이 항목은 PCL 또는 PostScript 호환 프린터에 표시됩니다.

공통 설정

항목	설명
용지 크기	인쇄할 용지 크기를 선택합니다.
용지 종류	인쇄할 용지 종류를 선택합니다.
방향	인쇄할 때 사용할 방향을 선택합니다.
품질	인쇄에 사용할 인쇄 품질을 선택합니다.
잉크 절약 모드	잉크 소비를 줄여 인쇄할지 여부를 선택합니다.
인쇄 순서	페이지 출력을 순차 또는 역순으로 선택합니다.
매수(1-999)	인쇄할 사본 수를 설정합니다.
철하는 여백	제본 위치를 선택합니다.
자동 용지 배출	인쇄 작업 중 시간 초과 발생 시 용지를 자동으로 배출할지 여부를 선택합니다.
양면 인쇄	양면 인쇄 여부를 설정합니다.
가는선 강조	가는 선을 강조할지 여부를 선택합니다.

PCL 메뉴

항목	설명
글꼴 소스	프린터에 설치된 글꼴을 사용할지, 아니면 다운로드할지 선택합니다.
글꼴 번호	사용할 글꼴 번호를 지정합니다.
피치(0.44-99.99cpi)	글꼴이 크기 조정 가능하고 고정 피치인 경우, 글꼴 크기를 피치 단위로 지정합니다.
높이(4.00-999.75pt)	글꼴이 크기 조정 가능하고 비례형인 경우 글꼴 크기를 포인트 단위로 지정합니다.
기호 세트	사용할 글꼴의 기호 집합을 선택합니다.
양식(5-128라인 수)	페이지당 줄 수를 지정합니다.
CR 기능	CR 코드(복귀)에 대한 작업을 선택합니다.
LF 기능	LF 코드(새 줄) 및 FF 코드(새 페이지)에 대한 작업을 선택합니다.
용지 급지 지정	PCL 용지 공급 명령에 대한 용지 공급원 할당을 지정합니다.

PS 메뉴

항목	설명
오류 시트	PS3 인쇄 오류 발생 시 오류 시트 인쇄 여부를 선택합니다.

항목	설명
컬러	컬러 인쇄 또는 흑백 인쇄를 선택합니다.
이진값	바이너리 데이터 수신 여부를 선택합니다.
PDF 페이지 크기	PDF 인쇄용 용지 크기를 선택합니다.

유니버설인쇄 설정(Microsoft)

유니버설인쇄를 사용하도록 프린터를 설정할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 Microsoft 365 및 Azure Active Directory 서비스를 사용 중이어야 합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 순서로 선택합니다.

네트워크 탭 유니버설인쇄

4. **등록**을 클릭합니다.

5. 표시된 메시지를 읽고 링크를 클릭합니다.

6. 화면의 지시에 따라 프린터를 등록합니다.

등록 후 웹 구성 화면에 등록 상태가 **등록됨**로 표시되면 설정이 완료된 것입니다.

참고:

유니버설인쇄 사용 방법 등 Azure Active Directory 운영에 대한 자세한 내용은 Microsoft 웹 사이트를 참조하십시오.

AirPrint 설정

AirPrint 인쇄 및 스캔을 사용할 때 설정합니다.

Web Config에 액세스하여 **네트워크 탭 > AirPrint 설치**를 선택합니다.

항목	설명
Bonjour 서비스 이름	ASCII(0x20~0x7E)로 1~41자의 Bonjour 서비스 이름을 입력합니다.
Bonjour 위치	프린터의 위치 정보 등의 위치 정보를 유니코드(UTF-8) 127바이트 이내로 입력합니다.

항목	설명
지리위치 위도와 경도(WGS84)	프린터의 위치 정보를 입력합니다. 이 항목은 옵션입니다. 위도와 경도를 십자로 구분하는 WGS-84 기준을 사용하여 값을 입력합니다. 위도 값은 -90 ~ +90, 경도 값은 -180 ~ +180을 입력할 수 있습니다. 소수점 이하 6자리까지 입력할 수 있으며, "+"는 생략할 수 있습니다.
최우선 프로토콜	IPP 및 Port9100 중에서 최우선 프로토콜을 선택합니다.
Wide-Area Bonjour	Wide-Area Bonjour 사용 여부를 설정합니다. 사용하는 경우, 프린터를 세그먼트에서 검색할 수 있도록 프린터를 DNS 서버에 등록해야 합니다.
IPP 사용한 인쇄는 PIN 코드 필요함	IPP 인쇄를 사용할 때 PIN 코드를 요구할지 여부를 선택합니다. 예를 선택하면 PIN 코드가 없는 IPP 인쇄 작업은 프린터에 저장되지 않습니다.
AirPrint 사용	IPP, Bonjour, AirPrint(스캔 서비스)가 활성화되며, IPP는 보안 통신으로만 설정됩니다.

스캔 또는 복사 준비

스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔를 사용 중일 때 복사본 출력 위치 선택하기

스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔를 사용할 경우 복사 시 어떤 피니셔를 사용할지를 선택해야 합니다.

다음 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력: 복사 > Finisher tray

자동을 선택할 경우 인쇄물 도착 위치가 피니셔 트레이로 설정됩니다. 하지만 용지 크기 또는 용지 유형에 따라 다른 출력 트레이로 변경될 수 있습니다.



중요:

피니셔 트레이를 사용할 때는 아직 복사가 진행 중이면 인쇄물을 제거하지 마십시오. 인쇄 위치가 어긋나거나 스테이플 위치가 원래 위치가 아닌 위치로 움직일 수 있습니다.

스캔 준비

제어판에서 스캔 준비

네트워크 폴더/FTP로 스캔 기능 준비

이 섹션에서는 네트워크 폴더(SMB) 설정을 구성하는 방법을 설명합니다.

필수 작업	작업 위치	설명
1. 프린터를 네트워크에 연결 (설정 중에 네트워크에 연결한 경우에는 필요 없음)	프린터와 컴퓨터	프린터를 네트워크에 연결하십시오. “프린터를 네트워크에 연결” p.57

필수 작업	작업 위치	설명
2. 네트워크 폴더 생성	컴퓨터	스캔한 이미지를 저장할 폴더를 생성합니다. 네트워크에 있는 컴퓨터에 폴더를 생성한 다음, 해당 폴더를 공유하도록 구성하십시오. “네트워크 폴더 생성(Windows)” p.85 “네트워크 폴더 생성(Mac OS)” p.91
3. 연락처 에 폴더 등록	컴퓨터(Web Config) 또는 프린터의 제어판	프린터의 연락처 에 네트워크 폴더를 등록합니다. 이렇게 하면 스캔할 때 대상 폴더 경로를 입력하지 않고도 연락처에서 대상을 선택할 수 있습니다. “연락처 등록” p.99
4. 제어판에서 스캔	프린터의 제어판	제어판에서 스캔을 수행합니다. “네트워크 폴더로 원본 스캔하기” p.345

이메일로 스캔 기능 준비

스캔한 이미지를 지정된 이메일 주소로 보내는 방법에는 이메일 서버 설정과 Epson Connect 클라우드 서비스 사용 등 두 가지가 있습니다.

“이메일로 보내기” p.141

이 섹션에서는 스캔한 이미지를 이메일로 전송하기 위해 이메일 서버를 설정하는 방법을 안내합니다.

필수 작업	작업 위치	설명
1. 프린터를 네트워크에 연결 (설정 중에 네트워크에 연결한 경우에는 필요 없음)	프린터와 컴퓨터	프린터를 네트워크에 연결하십시오. “프린터를 네트워크에 연결” p.57
2. 프린터에 이메일 서버 정보 등록하기	컴퓨터(Web Config) 또는 프린터의 제어판	이메일로 스캔 기능은 이메일 서버를 통해 스캔한 이미지를 보낼 수 있게 해줍니다. 이메일 서버 정보를 프린터에 등록합니다. “이메일 서버 등록” p.77
3. 이메일 서버 연결 확인	컴퓨터(Web Config) 또는 프린터의 제어판	이메일 서버 연결을 테스트하십시오. “이메일 서버 연결 확인” p.81
4. 수신자의 이메일 주소를 연락처 에 등록합니다.	컴퓨터(Web Config) 또는 프린터의 제어판	프린터의 연락처 에 수신자의 이메일 주소를 등록합니다. 이렇게 하면 스캔할 때 수신자의 이메일 주소를 입력하지 않고도 연락처에서 수신자를 선택할 수 있습니다. “연락처 등록” p.99
5. 제어판에서 스캔	프린터의 제어판	제어판에서 스캔을 수행합니다. “원본을 이메일로 스캔” p.347

PC로 스캔 기능 준비

이 섹션에서는 스캔한 이미지를 연결된 컴퓨터에 저장하는 방법을 설명합니다.

필수 작업	작업 위치	설명
1. 컴퓨터에 소프트웨어를 설치하고 프린터를 컴퓨터에 연결하십시오. (설정 중에 연결된 상태로 소프트웨어를 설치하는 경우에는 필요하지 않습니다)	프린터와 컴퓨터	다음 작업을 수행합니다. ☐ 컴퓨터에 필요한 소프트웨어를 설치하십시오 Document Capture Pro(Windows) / Document Capture(Mac OS) Epson Scan 2 ☐ 프린터를 컴퓨터에 연결하십시오 설치 프로그램을 사용하여 프린터를 설정할 수 있습니다. "컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성" p.469
2. Document Capture Pro/Document Capture에서 작업을 생성하고 제어판에 할당하십시오	컴퓨터	스캔한 이미지를 PDF로 저장하는 사전 설정 작업이 있습니다. 추가 작업을 등록하려면 다음을 참조하십시오. Windows: 최신 Document Capture Pro 매뉴얼은 다음 URL에서 확인합니다. https://support.epson.net/dcp/ Mac OS: 기능에 대한 자세한 내용은 Document Capture 도움말을 참조하십시오.
3. 제어판에서 스캔	프린터의 제어판	제어판에서 스캔을 수행합니다. "컴퓨터로 원본 스캔하기" p.348

메모리 장치로 스캔 기능 준비

이 섹션에서는 스캔한 이미지를 프린터에 연결된 USB 드라이브에 저장하는 방법을 설명합니다.

필수 작업	작업 위치	설명
1. USB 드라이브를 프린터에 연결합니다.	프린터	USB 드라이브를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 삽입합니다. "외부 USB 장치 삽입 및 분리하기" p.227
2. 제어판에서 스캔	프린터의 제어판	제어판에서 스캔을 수행합니다. "원본을 메모리 장치로 스캔하기" p.350

클라우드로 스캔 기능 준비

Epson의 클라우드 서비스인 Epson Connect를 사용하여 스캔한 이미지를 등록된 대상으로 보냅니다.

- ☐ 이메일 주소를 대상으로 등록하면 스캔한 이미지를 이메일로 쉽게 보낼 수 있습니다.
- ☐ 타사 온라인 저장 서비스를 대상으로 등록하면 스캔한 이미지를 해당 서비스로 보낼 수 있습니다. 계정 등록 방법에 대한 자세한 내용은 각 서비스의 웹사이트를 참조하십시오. 사용 가능 서비스는 예고 없이 변경될 수 있습니다.

참고:

Epson Connect 서비스에 대한 자세한 내용은 다음 포털 웹사이트를 방문하십시오.

<https://epson.com/connect> (미국)

<https://epson.ca/connect> (캐나다)

<https://latin.epson.com/connect> (라틴 아메리카)

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe)

<https://www.epsonconnect.ae> (중동, 튀르키예, 아프리카, 중앙 및 서아시아)

<https://www.epsonconnect.com/> (다른 지역)

필수 작업	작업 위치	설명
1. 프린터를 네트워크에 연결 (설정 중에 네트워크에 연결한 경우에는 필요 없음)	프린터와 컴퓨터	프린터를 네트워크에 연결하십시오. “프린터를 네트워크에 연결” p.57
2. Epson Connect에 제품 등록하기	프린터 제어판과 컴퓨터 (Epson Connect 웹사이트)	Epson Connect에 제품을 등록하고 서비스를 활성화합니다. 프린터의 제어판에서 설정 > 일반 설정 > 웹 서비스 설정 > Epson Connect 서비스 를 선택한 다음 화면의 지시에 따라 등록합니다. 참고: 확인 코드 입력을 요청받는 경우 다음 URL에 접속하여 코드를 입력합니다. https://www.epsonconnect.com/activation
3. Epson Connect 사용자 페이지에서 대상 목록 등록	컴퓨터 (Epson Connect 웹사이트)	Epson Connect 사용자 페이지의 대상 목록에 대상을 등록합니다. 다음 URL에서 사용자 페이지에 접속한 후, 클라우드 스캔 > 대상 목록 > 추가* 를 클릭하고 화면의 지시에 따라 대상을 추가하십시오. https://www.epsonconnect.com/user 참고: 이메일 주소를 등록할 때는 대상 유형으로 이메일 주소 를 선택합니다.
4. 제어판에서 스캔	프린터의 제어판	제어판에서 스캔을 수행합니다. “원본을 클라우드로 스캔하기” p.350

*Epson Connect 서비스는 사전 통지 없이 변경될 수 있습니다.

저장소에 스캔 기능 준비

이 섹션에서는 스캔한 이미지를 프린터의 저장소에 저장하는 방법을 설명합니다.

필수 작업	작업 위치	설명
1. 저장소 준비	프린터의 제어판	저장소 기능에 대해서는 다음을 참조하십시오. “저장소 사용” p.413 필요한 경우 폴더를 생성하십시오. “폴더 만들기” p.416

필수 작업	작업 위치	설명
2. 제어판에서 스캔	프린터의 제어판	제어판에서 스캔을 수행합니다. “원본을 저장소로 스캔” p.351

WSD로 스캔 기능 준비

필수 작업	작업 위치	설명
1. 프린터와 컴퓨터를 네트워크에 연결 (설정 중에 네트워크에 연결한 경우에는 필요 없음)	프린터와 컴퓨터	프린터와 컴퓨터를 네트워크에 연결하십시오. “컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성” p.469
2. 제어판에서 스캔	프린터의 제어판	제어판에서 스캔을 수행합니다. “WSD를 사용하여 스캔” p.352 참고: 대상 컴퓨터가 표시되지 않으면 아래 단계에 따라 WSD 스캔 장치를 추가하십시오. “WSD 포트 설정하기” p.352

이메일로 보내기

프린터의 터치 패널을 조작하기만 하면 컴퓨터를 사용하지 않고도 스캔한 이미지를 이메일 첨부 파일로 보낼 수 있습니다. 다음 방법 중 하나를 사용할 수 있습니다.

방법	Epson 서비스를 사용하여 쉽게 보내기	이메일 서버 설정 후 보내기
무엇을 하시겠습니까?	간단한 설정으로 이메일을 쉽게 보내고 싶습니다.	☐ 여러 주소로 한 번에 이메일을 보내고 싶습니다. ☐ 보낸 사람 이메일 주소를 선택하고 싶습니다.
설명	“클라우드로 스캔 기능 준비” p.139 1. Epson 서비스인 Epson Connect*에 프린터를 등록합니다. 2. 대상 목록에 이메일 주소를 추가하십시오.	“이메일로 스캔 기능 준비” p.138 1. 이메일 서버 정보를 확인합니다. 2. 프린터에 서버 주소 및 기타 이메일 서버 정보를 등록합니다. 3. 이메일 주소를 연락처에 등록합니다(옵션).

* Epson Connect는 인터넷을 통해 프린터에 연결할 수 있게 해주는 서비스입니다. 프린터와 사용자 정보를 등록하기만 하면 스캔한 데이터를 지정된 이메일 주소나 타사 클라우드 서비스로 보낼 수 있습니다. Epson Connect 서비스는 사전 통지 없이 변경될 수 있습니다.

사용 가능한 기능의 차이점

방법	Epson 서비스를 사용하여 쉽게 보내기	이메일 서버 설정 후 보내기
보낸 사람	Epson Connect 발송 전용 주소(변경 불가)	모든 주소 사용 가능
대상 설정	사전 등록(Epson Connect 대상 목록)	☐ 사전 등록(프린터의 연락처) ☐ 사전 등록 없이 스캔 시 대상을 직접 입력
여러 대상 선택	-	사용 가능 연락처에서 대상을 그룹으로 등록할 수도 있습니다.

방법	Epson 서비스를 사용하여 쉽게 보내기	이메일 서버 설정 후 보내기
첨부 파일 이름	-	사용 가능(제어판에서 편집)
이메일 제목	사용 가능(대상별로 편집)	사용 가능(제어판에서 편집)
이메일 본문	사용 가능(대상별로 편집)	-
최대 첨부 파일 크기 제한	-	사용 가능(제어판에서 편집)

컴퓨터에서 스캔하기

소프트웨어를 설치하고 컴퓨터에서 네트워크를 통해 스캔할 수 있도록 네트워크 스캔 서비스가 활성화되어 있는지 확인합니다.

설치할 소프트웨어

☐ Epson Scan 2

스캐너 드라이버입니다. 컴퓨터에서 장치를 사용하는 경우 각 클라이언트 컴퓨터에 드라이버를 설치하십시오.

EpsonNet SetupManager를 사용하는 경우 프린터 드라이버도 패키지로 배포됩니다.

☐ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

클라이언트 컴퓨터에 설치됩니다. Document Capture Pro/Document Capture가 설치된 네트워크 컴퓨터에 등록된 작업은 장치의 제어판에서 호출하여 실행할 수 있습니다.

컴퓨터에서 네트워크를 통해 스캔할 수 있습니다. 스캔하려면 Epson Scan 2가 필요합니다.

네트워크 스캔이 활성화되었는지 확인하기

네트워크를 통해 클라이언트 컴퓨터를 스캔하려면 네트워크 스캔 서비스를 활성화하면 됩니다. 기본 설정은 활성화됩니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 순서로 선택합니다.

스캔/복사 탭 네트워크 스캔

4. **Epson Scan 2의 스캔 사용**이 선택되었는지 확인합니다.

이미 선택된 경우 이 작업이 완료된 것입니다. Web Config.를 닫습니다.

아직 선택되지 않은 경우 선택하고 다음 단계로 이동합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

네트워크 스캔 서비스가 다시 활성화됩니다.

관련 정보

➔ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)

팩스 기능을 사용 가능하게 하기(팩스 기능이 있는 프린터만 해당)

팩스 기능 사용 전 확인 사항

팩스 기능을 사용하려면 다음을 설정합니다.

- ☐ 전화선과 프린터를 올바르게 연결하고 전화기도 사용 중인 경우 올바르게 연결
[“프린터에 전화선 연결” p.143](#)
- ☐ 기본 설정을 지정하는 데 필요한 **팩스 설정 마법사**를 완료합니다.
[“프린터에서 팩스 전송 및 수신 준비” p.147](#)
- ☐ 날짜 및 시간을 올바르게 설정합니다.
[“기본 설정” p.578](#)

필요한 경우 다음을 설정합니다.

- ☐ **연락처** 등록
[“연락처 등록” p.99](#)
- ☐ 네트워크 설정 및 메일 서버 설정과 같은 출력 대상 및 관련 설정
[“이메일 서버 등록” p.77](#)
[“네트워크 폴더 생성” p.84](#)
[“클라우드 서비스를 팩스 전달 대상으로 사용하기” p.125](#)
[“프린터의 팩스 기능 구성” p.148](#)
[“팩스 설정\(팩스 기능이 있는 프린터만 해당\)” p.596](#)
- ☐ **팩스** 메뉴 항목에 대한 기본 값을 정의하는 **사용자 설정**
[“사용자 설정” p.623](#)
- ☐ 팩스가 전송되거나 수신되거나 전달될 경우 보고서를 인쇄하기 위한 **보고서 설정**
[“보고서 설정” p.596](#)
- ☐ 팩스 설정 시 문제 해결하기
[“팩스 문제 해결” p.161](#)

프린터에 전화선 연결

Compatible Telephone Lines

표준 아날로그 전화 라인(PSTN = Public Switched Telephone 네트워크) 및 PBX(Private Branch Exchange) 전화 시스템을 통해 프린터를 사용할 수 있습니다.

다음과 같은 전화 회선이나 시스템은 프린터에 사용하지 못할 수 있습니다.

- ☐ DSL 또는 광섬유 디지털 서비스와 같은 VoIP 전화 라인
- ☐ 디지털 전화 라인(ISDN)

- ❑ 일부 PBX 전화 시스템
- ❑ 터미널 어댑터, VoIP 어댑터, 스플리터 또는 DSL 라우터와 같은 어댑터가 전화기 벽면 잭과 프린터 사이에 연결된 경우

프린터에 전화선 연결

RJ-11 (6P2C) 전화 케이블로 전화기 벽면 잭과 프린터를 연결합니다. 프린터에 전화기를 연결할 때는 다른 RJ-11 (6P2C) 전화 케이블을 사용합니다.

구입한 나라에 따라 전화 케이블이 프린터에 포함되어 있을 수 있습니다. 포함되어 있으면 포함된 케이블을 사용하십시오.

나라 또는 지역에 따라 전화 케이블에 어댑터 연결이 필요할 수 있습니다.

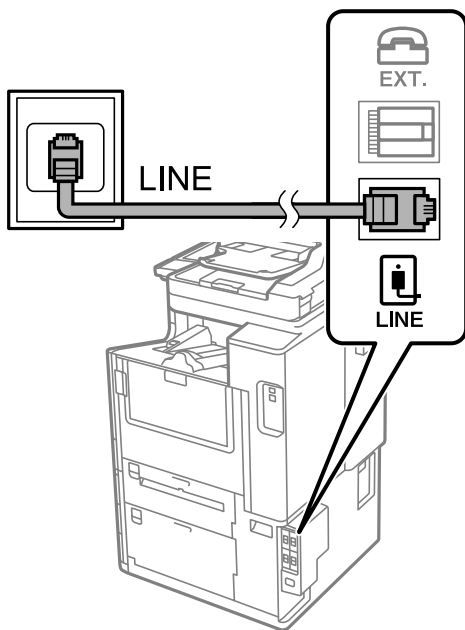
참고:

프린터에 전화기를 연결할 때만 프린터의 EXT. 포트에서 캡을 제거합니다. 전화기를 연결하지 않는 경우 캡을 제거하지 마십시오.

낙뢰가 자주 발생하는 지역에서는 서지 보호 장치 사용을 권장합니다.

일반 전화선(PSTN) 또는 PBX 연결

전화기 벽면 잭 또는 PBX 포트와 프린터 뒷면에 있는 LINE 포트를 전화 케이블로 연결합니다.

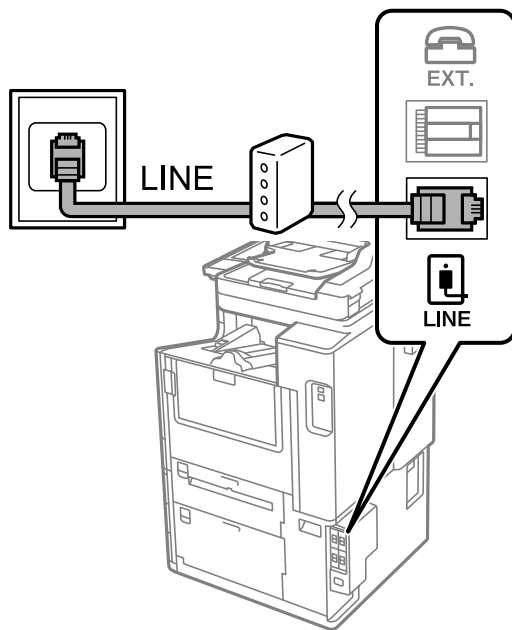


DSL 또는 ISDN 연결

DSL 모뎀 또는 ISDN 터미널 어댑터와 프린터 뒷면에 있는 LINE 포트를 전화 케이블로 연결합니다. 자세한 내용은 모뎀 또는 어댑터와 함께 제공되는 설명서를 참조하십시오.

참고:

DSL 모뎀에 내장된 DSL 필터가 장착되어 있지 않은 경우 별도의 DSL 필터를 연결합니다.



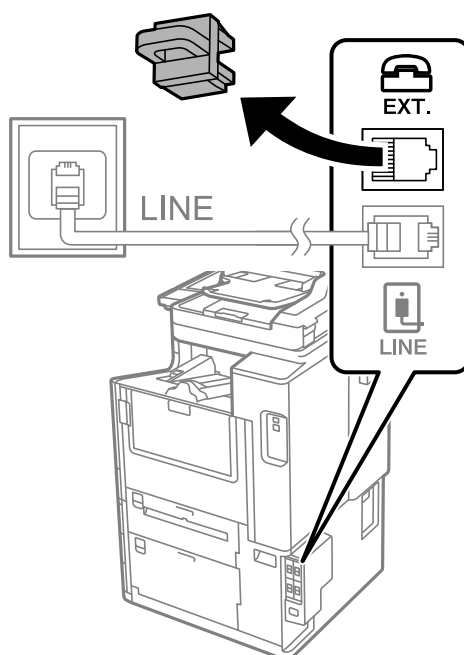
전화기를 프린터에 연결하기

단일 전화선으로 프린터와 전화기를 사용할 경우 전화 기기를 프린터에 연결하십시오.

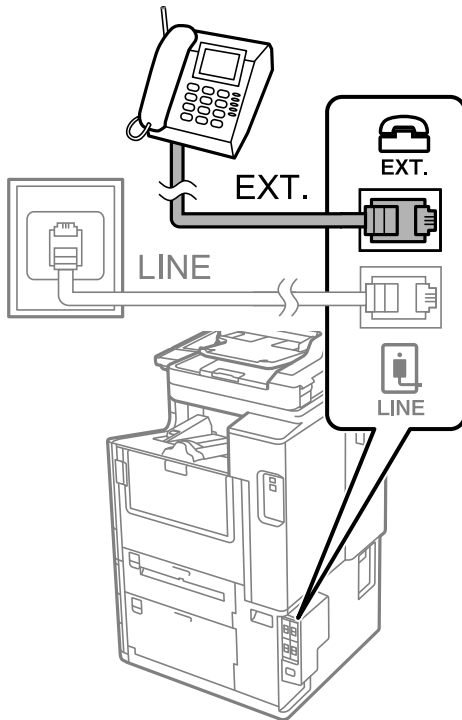
참고:

- ❑ 전화기에 팩스 기능이 있을 경우 연결하기 전에 팩스 기능을 비활성화하십시오. 자세한 내용은 전화기와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오. 팩스 기능을 완전히 비활성화할 수 없을 경우 전화기를 외부 전화로 사용하지 못할 수 있습니다.
- ❑ 자동 응답기를 연결할 경우 프린터의 **응답 벨소리** 설정을 응답기에서 울리는 벨소리의 횟수보다 높게 설정해야 합니다.

1. 프린터 후면에 있는 EXT. 포트에서 캡을 제거합니다.



- 전화 케이블로 전화기와 EXT. 포트를 연결합니다.

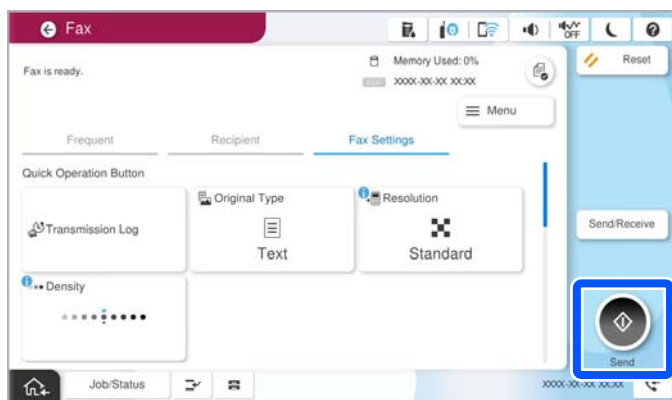


참고:

단일 전화선을 공유할 경우 전화기를 프린터의 EXT. 포트에 연결해야 합니다. 선을 분할하고 전화기와 프린터를 별도로 연결할 경우 전화기와 프린터가 올바르게 작동하지 않습니다.

- 프린터의 제어판에서 **팩스**를 선택합니다.
- 전화기의 수화기를 듭니다.

팩스를 송신하거나 수신하기 시작하기 위한 메시지가 다음 화면에 표시되면 연결이 설정된 것입니다.



관련 정보

- ➔ “프린터에서 팩스 전송 및 수신 준비” p.147
- ➔ “연결된 전화에서 자동 응답기 기능을 사용할 경우의 설정 선택하기” p.149
- ➔ “연결된 전화로 팩스를 수신하기 위한 설정 선택하기” p.150
- ➔ “수신 모드:” p.599

프린터에서 팩스 전송 및 수신 준비

팩스 설정 마법사는 기본 팩스 기능을 구성하여 프린터에서 팩스를 전송 및 수신할 수 있도록 준비합니다.

팩스 설정 마법사는 프린터의 전원을 처음 켤 때 자동으로 표시됩니다. 프린터 제어판에서도 수동으로 마법사를 표시할 수 있습니다. 프린터를 처음 켤 때 마법사를 건너뛰었거나, 연결 환경이 변경된 경우 마법사를 재실행해야 합니다.

☐ 마법사를 통해 설정할 수 있는 항목은 아래와 같습니다.

☐ **머리글(전화번호 및 팩스 머리글)**

☐ **수신 모드(자동 또는 수동)**

☐ **Distinctive Ring Detection (DRD) 설정**

☐ 아래의 항목은 연결 환경에 따라 자동으로 설정됩니다.

☐ **다이얼 모드(예: 톤 또는 펄스)**

회선 종류이 **PBX**로 설정된 경우 **팩스 설정 마법사**에서 **다이얼 모드**를 자동으로 구성할 수 없습니다. **다이얼 모드**를 수동으로 구성합니다.

☐ **기본 설정**의 기타 항목은 그대로 유지됩니다.

관련 정보

➔ [“기본 설정” p.598](#)

팩스 설정 마법사를 사용하여 팩스를 전송 또는 수신하기 위해 프린터 준비하기

1. 프린터 제어판의 홈 화면에서 **설정**을 선택합니다.
2. **일반 설정 > 팩스 설정 > 팩스 설정 마법사**를 선택합니다.
3. 화면의 지시에 따라 회사 이름과 같은 발신자 이름과 팩스 번호를 입력합니다.

참고:

발신자 이름 및 팩스 번호가 나가는 팩스의 머리글에 표시됩니다.

4. 특별한 링 감지(DRD) 설정을 선택합니다.

☐ 통신사로부터 특별한 링 서비스를 구독하는 중이면 다음과 같이 하십시오.

다음 화면으로 이동하고 들어오는 팩스에 사용할 링 패턴을 선택합니다.

모두 외에 항목을 선택할 경우 **수신 모드**가 **자동**로 설정되고 계속해서 지정된 설정을 확인할 수 있는 다음 화면이 표시됩니다.

☐ 통신사로부터 특별한 링 서비스를 구독하지 않거나 이 옵션을 설정할 필요가 없을 경우:

이 설정을 건너뛰고 지정한 설정을 확인할 수 있는 화면으로 이동합니다.

참고:

☐ 통신 회사(서비스 이름은 회사마다 다름)에서 제공하는 특별한 링 서비스는 하나의 전화 회선에 여러 개의 전화 번호를 사용할 수 있습니다. 전화 번호마다 다른 링 패턴이 할당됩니다. 하나의 번호는 음성 통화로, 다른 하나는 팩스 통화로 사용할 수 있습니다. **DRD**에서 팩스 통화로 할당된 링 패턴을 선택합니다.

☐ 지역에 따라 **켜기** 및 **끄기**는 **DRD** 옵션으로 표시됩니다. **켜기**를 선택하여 특별한 링 기능을 사용합니다.

5. 수신 모드 설정을 선택합니다.

- ☐ 전화기를 프린터에 연결할 필요가 없을 경우:

아니오를 선택합니다.

수신 모드가 **자동**로 설정됩니다.

- ☐ 전화기를 프린터에 연결해야 할 경우:

예를 선택한 후 팩스를 자동으로 수신 여부를 선택합니다.

6. 표시된 화면에서 지정된 설정을 확인한 후 계속해서 다음 화면으로 이동합니다.

설정을 수정 또는 변경하려면 를 선택합니다.

7. **확인 시작**을 선택하여 팩스 연결을 확인한 후 **인쇄**를 선택하여 연결 상태를 포함한 보고서를 인쇄합니다.

참고:

- ☐ 보고된 오류가 있을 경우 보고서의 지침을 따라 해결하십시오.

- ☐ **회선 종류 선택** 화면이 표시될 경우 회선 유형을 선택합니다.

- 프린터를 PBX 전화 시스템 또는 터미널 어댑터에 연결할 경우 **PBX**를 선택합니다.

- 프린터를 표준 전화선에 연결할 경우 **PSTN**을 선택한 후 표시되는 **확인** 화면에서 **사용 안 함**을 선택합니다. 하지만 **사용 안 함**으로 설정할 경우 신호가 울릴 때 프린터가 팩스 번호의 첫 번째 자리를 건너 뛰어 팩스가 잘못된 번호로 송신될 수 있습니다.

관련 정보

- ➔ [“프린터에 전화선 연결” p.143](#)
- ➔ [“연결된 전화에서 자동 응답기 기능을 사용할 경우의 설정 선택하기” p.149](#)
- ➔ [“수신 모드:” p.599](#)
- ➔ [“연결된 전화로 팩스를 수신하기 위한 설정 선택하기” p.150](#)
- ➔ [“기본 설정” p.598](#)

프린터의 팩스 기능 구성

프린터의 제어판을 사용하여 필요에 따라 프린터의 팩스 기능을 개별적으로 구성할 수 있습니다. **팩스 설정 마법사**를 사용하여 지정된 설정 또한 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 **팩스 설정** 메뉴의 설명을 참조하십시오.

[“팩스 설정\(팩스 기능이 있는 프린터만 해당\)” p.596](#)

참고:

- ☐ Web Config를 사용하여 프린터의 팩스 기능을 구성할 수 있습니다.

- ☐ Web Config를 사용하여 **팩스 설정** 메뉴를 표시하는 경우, 프린터 제어판과 비교 시 사용자 인터페이스 및 위치에 다소 차이가 있을 수 있습니다.

관련 정보

- ➔ [“PBX 전화 시스템의 설정” p.149](#)
- ➔ [“수신 팩스 받기” p.377](#)
- ➔ [“전화 장치를 연결할 때 설정” p.149](#)
- ➔ [“팩스 수신 시 출력 용지 배출 위치 설정” p.150](#)
- ➔ [“수신된 팩스 저장 및 전달 설정” p.151](#)

➡ “특정 조건으로 수신된 팩스를 저장 및 전달하기 위한 설정” p.155

➡ “정크 팩스를 차단하기 위한 설정 선택하기” p.159

➡ “컴퓨터에서 팩스 송수신 설정” p.160

PBX 전화 시스템의 설정

외부 회선 다이얼 시 액세스 코드를 그대로 사용하도록 설정 선택

외부 접속 코드의 일부가 아닌 0이나 9와 같은 숫자를 그대로 사용해야 하는 경우 다음 설정을 선택합니다.

1. 프린터의 제어판에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정**를 선택합니다.
3. **회선 종류**를 선택한 후 **PBX**를 선택합니다.
4. 실제 외부 접속 코드를 사용하여 외부 팩스 번호로 팩스를 보낼 때는 **액세스 코드** 상자를 선택한 후 **사용 안함**를 선택합니다.
5. 설정을 적용하려면 **OK**를 선택합니다.

외부 접속 코드(#)를 사용한 팩스 전송 설정 선택

0이나 9와 같은 실제 외부 접속 코드 대신 #(해시)를 사용하여 외부 팩스 번호로 팩스를 보낼 수 있습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정**를 선택합니다.
3. **회선 종류**를 선택한 후 **PBX**를 선택합니다.
4. **액세스 코드** 상자를 선택한 후 **사용**를 선택합니다.
5. **액세스 코드** 입력 상자를 탭하고, 전화 시스템에 사용되는 외부 접속 코드를 입력한 다음 **OK**를 탭합니다.
6. 설정을 적용하려면 **OK**를 선택합니다.

입력한 #는 전화를 걸 때, 0 또는 9와 같은 저장된 액세스 코드로 변경됩니다. 해시(#)를 사용하면 외부 통화를 걸기 전에 외부 회선의 다이얼 톤이 감지되므로 외부 회선에 연결할 때 연결 문제를 방지하는 데 도움이 됩니다.

참고:

0 또는 9와 같은 외부 액세스 코드를 사용하여 **연락처**에 수신자를 등록한 경우 **액세스 코드**를 **사용 안함**로 설정합니다. 그렇지 않으면 **연락처**에서 코드를 #로 변경해야 합니다.

전화 장치를 연결할 때 설정

연결된 전화에서 자동 응답기 기능을 사용할 경우의 설정 선택하기

연결된 전화에서 자동 응답기를 사용하도록 프린터를 설정합니다.

1. 프린터의 제어판에서 **설정**를 선택합니다.

2. **일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정**를 선택합니다.

3. **수신 모드를 자동**로 설정합니다.

4. **응답 벨소리** 설정을 자동 응답기에 대한 링 수보다 높은 수로 설정합니다.

응답 벨소리이 자동 응답기의 링 수보다 적게 설정된 경우 자동 응답기는 음성 통화를 수신하여 음성 메시지를 녹음할 수 없습니다. 해당 설정은 자동 응답기와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

응답 벨소리 설정은 지역에 따라 표시되지 않을 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“기본 설정” p.598](#)

연결된 전화로 팩스를 수신하기 위한 설정 선택하기

원격 수신를 활성화하면 연결된 전화기의 수화기를 들고 두 자리의 활성화 코드를 누르기만 하면 팩스를 수신할 수 있습니다. 프린터에서 별도의 조작이 필요하지 않습니다.

전화 걸기를 지원하는 전화에서 **원격 수신** 기능을 사용할 수 있습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **설정**를 선택합니다.

2. **일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 원격 수신**를 선택합니다.

3. **원격 수신**를 탭하여 **켜기**를 선택합니다.

4. **시작 코드**를 선택하고 두 자리 숫자 코드(0~9, *, # 입력 가능)를 입력한 다음 **OK**를 탭합니다.

5. 설정을 적용하려면 **OK**를 선택합니다.

관련 정보

➡ [“기본 설정” p.598](#)

팩스 수신 시 출력 용지 배출 위치 설정

수신된 팩스를 인쇄할 때 사용할 출력 트레이를 선택해야 합니다.

☐ 옵션 피니셔를 사용하지 않는 경우:

프린터에 기본 장착된 페이스 다운 트레이 또는 페이스 업 트레이를 사용할 수 있습니다. 다음 메뉴를 선택한 후 제공되는 트레이 옵션 중 하나를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력: 팩스

☐ 페이스 업 트레이

☐ 페이스 다운 트레이

□ 옵션 스테이플 피니셔 P2를 사용 중인 경우:

피니셔 트레이 또는 프린터에 내장된 페이스 업 트레이를 사용할 수 있습니다. 다음 메뉴를 선택한 후 제공되는 트레이 옵션 중 하나를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력: 팩스

□ 페이스 업 트레이

□ 마감 트레이

수신된 팩스 인쇄물에는 스테이플 기능을 사용할 수 없습니다.

□ 옵션 소책자 피니셔 또는 다른 옵션 스테이플 피니셔를 사용할 경우:

피니셔 트레이, 피니셔 상단 트레이, 또는 프린터에 내장된 페이스 업 트레이를 사용할 수 있습니다. 다음 메뉴를 선택한 후 제공되는 트레이 옵션 중 하나를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력: 팩스

□ 마감 트레이

□ 피니셔 상단 트레이

□ 페이스 다운 트레이

수신된 팩스 인쇄물에는 스테이플 기능을 사용할 수 없습니다.



중요:

피니셔 트레이를 사용할 때는 아직 들어오는 팩스가 출력 중이면 제거하지 마십시오. 인쇄 위치가 어긋날 수 있습니다.

수신된 팩스 저장 및 전달 설정

프린터는 기본적으로 수신된 팩스를 인쇄하도록 설정되어 있습니다. 인쇄 외에도 조건 없이 수신된 팩스를 저장 및/또는 전달하도록 프린터를 설정할 수 있습니다.

참고:

□ 프린터의 제어판뿐만 아니라 Web Config를 사용하여 설정할 수도 있습니다.

□ 수신된 팩스를 조건부로 저장 및/또는 전달할 수도 있습니다.

[“특정 조건으로 수신된 팩스를 저장 및 전달하기 위한 설정” p.155](#)

관련 정보

➔ [“팩스 수신 저장 설정” p.151](#)

➔ [“팩스 수신 전달 설정” p.153](#)

팩스 수신 저장 설정

발신자 또는 시간에 관계없이 수신된 팩스를 수신함 및 외장 메모리 장치에 저장하도록 설정을 활성화할 수 있습니다. 수신함으로 팩스를 저장하면 프린터가 팩스를 인쇄하기 전에 프린터의 LCD 화면에서 수신된 팩스의 내용을 확인할 수 있습니다.

PC-FAX 기능을 사용하여 수신된 팩스를 컴퓨터에 저장하도록 설정하려면 [“PC-FAX 송신/수신\(Windows/Mac OS\)” p.365](#)를 참조하십시오.

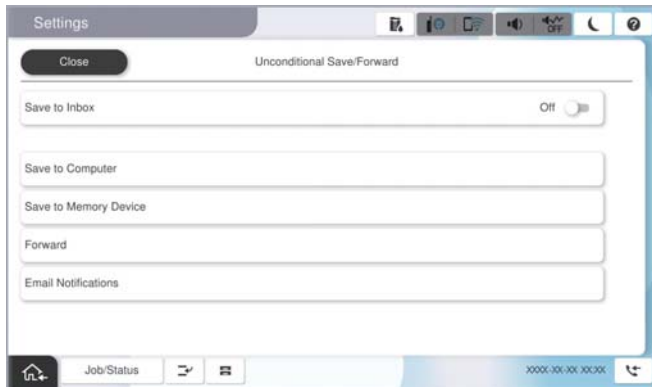
참고:

□ 프린터의 제어판뿐만 아니라 Web Config를 사용하여 팩스를 수신하기 위한 설정을 할 수도 있습니다. **팩스 탭 > 저장/전달 설정 > 무조건 저장/전달**를 선택한 후 **팩스 출력**에서 대상 설정을 저장합니다.

□ 수신된 팩스를 동시에 인쇄 및/또는 전달할 수도 있습니다. 위에서 언급한 **팩스 출력** 화면에서 설정합니다.

프린터 제어판에서 수신된 팩스를 저장하기 위한 설정 구성

1. 프린터 제어판에서 **설정**을 선택한 다음 **일반 설정 > 팩스 설정**을 선택합니다.
2. **수신 설정 > 저장/전달 설정 > 무조건 저장/전달**을 선택합니다.
메시지가 표시되면 내용을 확인한 후 **OK**를 탭합니다.
3. 대상, 수신함 및/또는 외장 메모리 장치 저장에 대한 설정을 합니다.



□ 수신된 팩스를 받은 편지함로 저장하려면:

- ① **받은 편지함에 저장**을 선택하여 **켜기**로 설정합니다.
- ② 메시지가 표시되면 내용을 확인한 후 **OK**를 선택합니다.

□ 수신된 팩스를 외장 메모리 장치에 저장하려면:

- ① 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 메모리 장치를 삽입하십시오.
- ② **메모리 장치에 저장**을 선택합니다.
- ③ **예**를 선택합니다. 메모리 장치에 저장하는 동시에 문서를 자동으로 인쇄하려면 **예를 선택하여 인쇄**를 선택합니다.
- ④ 표시된 메시지를 확인한 후 **만들기**를 누릅니다.
수신된 문서를 저장할 폴더가 메모리 장치에 생성됩니다.
- ⑤ 메시지를 확인하고 **닫기**를 누르거나 메시지가 사라질 때까지 기다린 후 **닫기**를 탭합니다.
- ⑥ 다음 메시지가 표시되면 확인한 후 **OK**를 누릅니다.

! 중요:

수신된 문서는 프린터에 연결된 메모리 장치에 저장되기 전에 프린터 메모리에 일시적으로 저장됩니다. 메모리 부족 오류는 팩스 송수신을 불가능하게 하므로, 메모리 장치를 프린터에 계속 연결해 두십시오.

참고:

저장이 완료되면 팩스 저장 결과에 대해 알리고 싶은 사람들에게 이메일을 보내도록 프린터를 설정할 수 있습니다. 필요한 경우 **이메일 알림**을 선택하고 프로세스를 설정한 다음 알림을 보낼 대상을 설정합니다.

4. **닫기**를 선택하여 **무조건 저장/전달** 설정을 완료하십시오.

팩스 수신에 대한 조건 없는 저장 설정이 완료되었습니다. 필요에 따라 **일반 설정**을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **저장/전달 설정** 메뉴의 **일반 설정** 설명을 참조하십시오.

참고:

수신된 팩스를 조건부로 저장하려면 아래 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➔ “특정 조건으로 팩스를 수신하기 위한 저장하기 설정” p.155

➔ “일반 설정:” p.610

팩스 수신 전달 설정

발신자나 시간에 관계없이 최대 5개의 대상, 이메일 주소, 공유 폴더, 클라우드 계정 및/또는 다른 팩스기로 팩스를 전달하도록 설정을 구성할 수 있습니다.

참고:

❑ 전달을 설정하기 전에 전달 대상을 연락처 목록이나 클라우드 대상 목록에 추가하십시오. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

대상 유형	연락처	클라우드 대상 목록
이메일 주소	✓	-
공유 폴더 ❑ 연결된 네트워크에서 ❑ Microsoft Teams (Microsoft 365) ❑ SharePoint Online (Microsoft 365) ❑ OneDrive for Business (Microsoft 365) ❑ Google Drive (Google Workspace)	✓	-
클라우드 계정	-	✓
다른 팩스기	✓	-

❑ 전달 대상 유형에 따라 적절한 설정을 구성하십시오.

“연락처 등록” p.99

“이메일 서버 등록” p.77

“네트워크 폴더 생성” p.84

“클라우드 디렉터리 서비스와 동기화” p.120

“클라우드 서비스를 팩스 전달 대상으로 사용하기” p.125

❑ 컬러 문서는 다른 팩스기로 전달할 수 없습니다. 전달에 실패한 문서로 처리됩니다.

참고:

❑ 프린터의 제어판뿐만 아니라 Web Config를 사용하여 수신된 팩스를 전달하기 위한 설정을 구성할 수도 있습니다. **팩스 탭 > 저장/전달 설정 > 무조건 저장/전달**를 선택한 후 **팩스 출력**에서 전달 대상 설정을 구성하십시오.

❑ 수신된 팩스를 동시에 인쇄 및/또는 저장할 수도 있습니다. 위에서 언급한 **팩스 출력** 화면에서 설정을 구성하십시오.

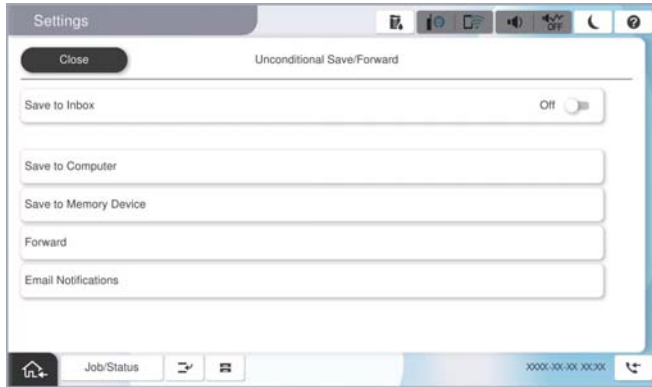
프린터 제어판에서 수신된 팩스를 전달하기 위한 설정 구성

1. 프린터 제어판에서 **설정**을 선택한 다음 **일반 설정 > 팩스 설정**을 선택합니다.

2. **수신 설정 > 저장/전달 설정 > 무조건 저장/전달**를 선택합니다.

메시지가 표시되면 내용을 확인한 후 **OK**를 탭합니다.

3. 최대 5개의 전달 대상에 대한 설정을 합니다.



① 전달을 선택합니다.

② 예를 선택합니다. 문서를 전달하면서 자동으로 인쇄하려면 **예를 선택하여 인쇄**를 선택합니다.

③ 대상 > 항목 추가를 선택한 다음 연락처 목록이나 클라우드 대상 목록에서 전달 대상을 선택합니다. 최대 5개의 전달 대상을 지정할 수 있습니다.

목록을 전환하려면 **클라우드 대상 목록** 또는 **연락처**를 탭합니다.

④ 달기를 탭하여 전달 대상 선택을 마친 다음 달기를 탭합니다.

⑤ 전달 실패 시의 옵션에서 전달이 실패할 경우 수신 문서를 인쇄할지, 프린터의 받은 편지함에 저장할지 선택합니다.

⑥ OK를 탭합니다.



중요:

받은 편지함이 가득 차면 팩스 수신이 비활성화됩니다. 문서를 확인한 후에는 수신함에서 삭제해야 합니다. 전달에 실패한 문서 수는 다른 처리되지 않은 작업과 함께 홈 화면의 에 표시됩니다.

참고:

전달 프로세스가 완료되면 결과에 대해 알리고 싶은 사람들에게 이메일을 보내도록 프린터를 설정할 수 있습니다. 필요한 경우 **이메일 알림**을 선택하고 프로세스를 설정한 다음 연락처 목록에서 알림을 보낼 대상을 선택합니다.

4. 달기를 선택하여 무조건 저장/전달 설정을 완료하십시오.

참고:

□ 팩스 수신에 대한 조건 없는 전달 설정이 완료되었습니다. 필요에 따라 **일반 설정**을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **저장/전달 설정** 메뉴의 **일반 설정** 설명을 참조하십시오.

관련 정보

➔ “일반 설정:” p.610

전달 대상 확인

전달 대상으로 네트워크의 공유 폴더, 이메일 주소 또는 클라우드 계정을 선택한 경우, 해당 대상으로 이미지를 전송할 수 있는지 테스트해 보는 것이 좋습니다.

프린터의 제어판에서 **스캔 > 이메일로 스캔** 또는 **스캔 > 네트워크 폴더/FTP스캔**을 선택한 다음 스캔을 시작합니다.

클라우드 계정을 선택한 경우 팩스 박스에 저장된 이미지를 대상으로 전달하여 테스트를 수행할 수 있습니다. 프린터의 제어판에서 **팩스 보관함**을 선택하고 이미지가 저장된 팩스 상자를 선택합니다. **보내기/저장 > 전달(클라우드)**를 선택하고, 대상을 선택한 후 전달을 시작합니다.

특정 조건으로 수신된 팩스를 저장 및 전달하기 위한 설정

설정된 조건에 따라 수신된 팩스를 저장 및/또는 전달할 수 있습니다.

참고:

- 프린터는 기본적으로 수신된 팩스를 인쇄하도록 설정되어 있습니다.
- 조건 없이 팩스를 수신하고 저장할 수도 있습니다.

[“수신된 팩스 저장 및 전달 설정” p.151](#)

관련 정보

➔ [“특정 조건으로 팩스를 수신하기 위한 저장하기 설정” p.155](#)

➔ [“특정 조건으로 팩스를 수신하기 위한 전달 설정” p.157](#)

특정 조건으로 팩스를 수신하기 위한 저장하기 설정

지정된 발신자 또는 지정된 시간에 수신된 팩스를 수신함 및 외장 메모리 장치에 저장하도록 설정을 활성화할 수 있습니다.

여러 조건(**조건 저장/전달**)이 설정된 경우 항목 순서대로 참조되며, 가장 먼저 일치하는 **조건 저장/전달**가 실행됩니다.

비밀함 또는 수신함으로 팩스를 저장하면 프린터가 팩스를 인쇄하기 전에 프린터의 LCD 화면에서 수신된 팩스의 내용을 확인할 수 있습니다.

지정된 시간에 수신된 팩스를 저장하는 기능을 사용하기 전에 프린터의 **날짜/시간** 및 **시차** 설정이 올바른지 확인합니다. **설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 날짜/시간 설정**에서 메뉴에 액세스하십시오.

참고:

- 프린터의 제어판뿐만 아니라 Web Config를 사용하여 팩스를 수신하기 위한 설정을 할 수도 있습니다. **팩스 탭 > 저장/전달 설정 > 조건 저장/전달**를 선택하고, 비밀함 번호를 선택한 다음 **편집**를 선택하여 저장 대상 설정을 하십시오.
- 수신된 팩스를 동시에 인쇄 및/또는 전달할 수도 있습니다. 위에서 언급한 **편집** 화면에서 설정합니다.

프린터 제어판에서 특정 조건으로 수신된 팩스를 저장하기 위한 설정 구성

1. 프린터 제어판에서 **설정**을 선택한 다음 **일반 설정 > 팩스 설정**을 선택합니다.
2. **수신 설정 > 저장/전달 설정 > 조건 저장/전달**을 선택한 다음, **조건 저장/전달** 아래에 등록되지 않은 상자를 탭합니다.

참고:

등록된 상자의 설정을 변경하려면  을 탭한 후 설정을 변경하십시오.

3. **이름(필수 항목)** 상자를 선택하고 등록할 이름을 입력합니다.
4. 조건 설정하려면 **조건** 상자를 선택합니다.
 - 발신자 팩스 ID 일치: 발신자의 ID가 이 항목에 대해 선택한 조건과 일치하는 경우 프린터는 수신된 팩스를 저장합니다. ID를 선택한 다음 발신자의 ID(예시: 팩스 번호)를 입력합니다. IP 팩스가 활성화된 경우 연락처 목록에서 SIP URI 또는 팩스 번호를 ID로 선택할 수도 있습니다.
 - 하위주소(SUB) 일치: 하위 주소(SUB)가 완벽하게 일치하는 경우 프린터는 수신된 팩스를 저장합니다. 하위주소(SUB) 일치 설정을 활성화하고 **하위 주소(SUB)** 상자를 선택하여 비밀번호를 입력합니다.
 - 비밀번호(SID) 일치: 비밀번호(SID)가 완벽하게 일치하는 경우 프린터는 수신된 팩스를 저장합니다. 비밀번호(SID) 일치 설정을 활성화하고 **비밀번호(SID)** 상자를 선택하여 비밀번호를 입력합니다.
 - 수신된 회선 일치: 여러 팩스 보드가 설치되어 있거나 IP 팩스가 활성화된 경우 사용할 수 있습니다. 회선 포트가 일치하는 경우, 프린터는 수신된 팩스를 저장합니다.

- 수신 시간: 프린터는 지정된 시간 동안 수신된 팩스를 저장 및 전달합니다.
수신 시간 설정을 활성화한 다음 **시작 시간** 및 **종료 시간**에 값을 입력합니다.

5. **저장/전달 대상(필수)**을 선택한 다음 대상, 박스 및/또는 외장 메모리 장치에 대한 설정을 구성합니다.



- 수신된 팩스를 받은 편지함 또는 비밀함에 저장하려면:
 - 팩스 보관함에 저장**을 선택합니다.
 - 팩스 보관함에 저장**을 탭하여 **켜기**로 설정합니다.
 - 문서를 저장할 상자를 선택합니다.
 - OK**를 선택합니다.
- 수신된 팩스를 외장 메모리 장치에 저장하려면:
 - 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 메모리 장치를 삽입하십시오.
 - 메모리 장치에 저장**을 선택합니다.
 - 메모리 장치에 저장**을 탭하여 **켜기**로 설정합니다.
 - 표시된 메시지를 확인한 후 **만들기**를 누릅니다.
 - OK**를 선택합니다.

수신된 문서를 저장할 폴더가 메모리 장치에 생성됩니다.

! 중요:

수신된 문서는 프린터에 연결된 메모리 장치에 저장되기 전에 프린터 메모리에 일시적으로 저장됩니다. 메모리 부족 오류는 팩스 송수신을 불가능하게 하므로, 메모리 장치를 프린터에 계속 연결해 두십시오.

참고:

수신된 팩스를 동시에 인쇄하려면 **인쇄**를 탭하여 **켜기**를 선택합니다.

6. **OK**를 선택하여 **저장/전달 대상** 설정을 완료하십시오.

참고:

저장이 완료되면 결과에 대해 알리고 싶은 사람들에게 이메일을 보내도록 프린터를 구성할 수 있습니다. 필요한 경우 **이메일 알림**을 선택하고 프로세스를 지정한 다음 연락처 목록에서 알림을 보낼 대상을 선택합니다.

7. **조건 저장/전달**를 완료하려면 **저장/전달 설정** 화면으로 돌아갈 때까지 **OK**를 선택합니다.

8. 조건 설정을 한 등록된 상자를 선택한 다음, **사용**을 선택합니다.

팩스 수신에 대한 조건부 저장 설정이 완료되었습니다. 필요에 따라 **일반 설정**을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **저장/전달 설정** 메뉴의 **일반 설정** 설명을 참조하십시오.

관련 정보

➔ “일반 설정” p.610

특정 조건으로 팩스를 수신하기 위한 전달 설정

지정된 발신자 또는 지정된 시간에 수신된 팩스를 특정 대상으로만 전달하도록 설정을 구성할 수 있습니다.

여러 조건(**조건 저장/전달**)이 설정된 경우 순서대로 처리되며, 가장 먼저 일치하는 **조건 저장/전달**가 실행됩니다.

대상, 이메일 주소, 공유 폴더, 클라우드 계정 또는 다른 팩스기로의 전달을 활성화할 수 있습니다.

참고:

□ 전달을 설정하기 전에 전달 대상을 연락처 목록이나 클라우드 대상 목록에 추가하십시오. 자세한 내용은 아래 표를 참조하십시오.

대상 유형	연락처	클라우드 대상 목록
이메일 주소	✓	-
공유 폴더 □ 연결된 네트워크에서 □ Microsoft Teams (Microsoft 365) □ SharePoint Online (Microsoft 365) □ OneDrive for Business (Microsoft 365) □ Google Drive (Google Workspace)	✓	-
클라우드 계정	-	✓
다른 팩스기	✓	-

□ 전달 대상 유형에 따라 적절한 설정을 구성하십시오.

“연락처 등록” p.99

“이메일 서버 등록” p.77

“네트워크 폴더 생성” p.84

“클라우드 디렉터리 서비스와 동기화” p.120

“클라우드 서비스를 팩스 전달 대상으로 사용하기” p.125

□ 지정된 시간에 수신된 팩스를 전달하는 기능을 사용하기 전에 프린터의 **날짜/시간** 및 **시차** 설정이 올바른지 확인합니다. **설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 날짜/시간 설정**에서 메뉴에 액세스하십시오.

□ 컬러 문서는 다른 팩스기로 전달할 수 없습니다. 전달에 실패한 문서로 처리됩니다.

참고:

□ 프린터의 제어판뿐만 아니라 Web Config를 사용하여 수신된 팩스를 전달하기 위한 설정을 구성할 수도 있습니다. **팩스 탭 > 저장/전달 설정 > 조건 저장/전달**를 선택하고, 비밀번호를 선택한 다음 **편집**를 선택하여 전달 대상 설정을 구성하십시오.

□ 수신된 팩스를 동시에 인쇄 및/또는 저장할 수도 있습니다. 위에서 언급한 **편집** 화면에서 설정을 구성하십시오.

프린터 제어판에서 특정 조건으로 수신된 팩스를 전달하기 위한 설정 구성

1. 프린터 제어판에서 **설정**을 선택한 다음 **일반 설정 > 팩스 설정**을 선택합니다.

2. **수신 설정 > 저장/전달 설정 > 조건 저장/전달**을 선택한 다음, **조건 저장/전달** 아래에 등록되지 않은 상자를 탭합니다.

참고:

등록된 상자의 설정을 변경하려면 > 을 탭한 후 설정을 변경하십시오.

3. **이름(필수 항목)** 상자를 선택하고 등록할 이름을 입력합니다.

4. 조건 설정하려면 **조건** 상자를 선택합니다.

- ☐ 발신자 팩스 ID 일치: 보낸 사람의 ID가 이 항목에 대해 선택한 조건과 일치하면 프린터는 수신된 팩스를 전달합니다.

ID를 선택한 다음 발신자의 ID(예시: 팩스 번호)를 입력합니다.

IP 팩스가 활성화된 경우 연락처 목록에서 SIP URI 또는 팩스 번호를 ID로 선택할 수도 있습니다.

- ☐ 하위주소(SUB) 일치: 하위 주소(SUB)가 완벽하게 일치하는 경우 프린터는 수신된 팩스를 전달합니다.

하위주소(SUB) 일치 설정을 활성화하고 **하위 주소(SUB)** 상자를 선택하여 비밀번호를 입력합니다.

- ☐ 비밀번호(SID) 일치: 비밀번호(SID)가 완벽하게 일치하는 경우 프린터는 수신된 팩스를 전달합니다.

비밀번호(SID) 일치 설정을 활성화하고 **비밀번호(SID)** 상자를 선택하여 비밀번호를 입력합니다.

- ☐ 수신된 회선 일치: 여러 팩스 보드가 설치되어 있거나 IP 팩스가 활성화된 경우 사용할 수 있습니다. 회선 포트가 일치하는 경우, 프린터는 수신된 팩스를 전달합니다.

- ☐ 수신 시간: 프린터는 지정된 시간 동안 수신된 팩스를 전달합니다.

수신 시간 설정을 활성화한 다음 **시작 시간** 및 **종료 시간**에 값을 입력합니다.

5. **저장/전달 대상(필수)**을 선택한 다음 전달 대상에 대한 설정을 구성합니다.



- ① **전달**을 선택합니다.

- ② **전달**을 탭하여 **켜기**을 선택합니다.

- ③ **항목 추가**를 선택한 다음 연락처 목록 또는 클라우드 대상 목록에서 전달 대상을 선택합니다.

목록을 전환하려면 **클라우드 대상 목록** 또는 **연락처**를 탭합니다.

- ④ 전달 대상 선택을 마쳤으면 **닫기**를 탭합니다.

- ⑤ 선택한 전달 대상이 올바른지 확인한 후 **닫기**를 선택합니다.

- ⑥ **전달 실패 시의 옵션**에서 전달이 실패할 경우 수신 문서를 인쇄할지, 프린터의 받은 편지함에 저장할지 선택합니다.

- ⑦ **OK**를 선택합니다.

! 중요:

받은 편지함 또는 비밀번호가 가득 차면 팩스 수신에 비활성화됩니다. 문서를 확인한 후에는 수신함에서 삭제해야 합니다.
전달에 실패한 문서 수는 다른 처리되지 않은 작업과 함께 홈 화면의 에 표시됩니다.

참고:

수신된 팩스를 동시에 인쇄하려면 **인쇄**를 탭하여 **커기**를 선택합니다.

6. **OK**를 선택하여 **저장/전달 대상** 설정을 완료하십시오.

참고:

전달 프로세스가 완료되면 결과에 대해 알리고 싶은 사람들에게 이메일을 보내도록 프린터를 구성할 수 있습니다. 필요한 경우 **이메일 알림**을 선택하고 프로세스를 지정한 다음 연락처 목록에서 알림을 보낼 대상을 선택합니다.

7. **조건 저장/전달**을 완료하려면 **저장/전달 설정** 화면으로 돌아갈 때까지 **OK**를 선택합니다.
8. 조건 설정을 한 등록된 상자를 선택한 다음, **사용**을 선택합니다.

팩스 수신에 대한 조건부 저장 설정이 완료되었습니다. 필요에 따라 **일반 설정**을 설정할 수 있습니다. 자세한 내용은 **저장/전달 설정** 메뉴의 **일반 설정** 설명을 참조하십시오.

관련 정보

➔ **"일반 설정:"** p.610

전달 대상 확인

전달 대상으로 네트워크의 공유 폴더, 이메일 주소 또는 클라우드 계정을 선택한 경우, 해당 대상으로 이미지를 전송할 수 있는지 테스트해 보는 것이 좋습니다.

프린터의 제어판에서 **스캔 > 이메일로 스캔** 또는 **스캔 > 네트워크 폴더/FTP스캔**을 선택한 다음 스캔을 시작합니다.

클라우드 계정을 선택한 경우 팩스 박스에 저장된 이미지를 대상으로 전달하여 테스트를 수행할 수 있습니다. 프린터의 제어판에서 **팩스 보관함**을 선택하고 이미지가 저장된 팩스 상자를 선택합니다. **보내기/저장 > 전달(클라우드)**을 선택하고, 대상을 선택한 후 전달을 시작합니다.

정크 팩스를 차단하기 위한 설정 선택하기

정크 팩스를 차단할 수 있습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **설정**을 선택합니다.
2. **일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 수신 거부 팩스**를 선택합니다.
3. 정크 팩스를 차단하기 위한 조건을 설정합니다.

수신 거부 팩스를 선택한 후 다음 옵션을 활성화합니다.

- ☐ 거부 번호 목록: 거부 번호 목록에 있는 팩스를 거부합니다.
- ☐ 팩스 머리글이 없으면 차단: 빈 머리글 정보가 있는 팩스를 거부합니다.
- ☐ 연락처에 없는 발신자: 연락처 목록에 추가되지 않은 팩스를 거부합니다.

4. 을 탭하여 **수신 거부 팩스** 화면으로 돌아갑니다.
5. **거부 번호 목록**을 사용할 경우 **수신 거부 번호 목록 편집**을 선택한 후 목록을 편집합니다.

팩스 거부 동작

프린터가 다음과 같이 동작합니다.

- ☐ 벨이 울림
- ☐ 통신 오류가 발신자에게 전송됨
- ☐ 작업이 작업 기록에 기록됨
다음에서 작업 기록에 액세스할 수 있습니다.

작업 상태 > 작업 상태 > 기록

- ☐ 작업이 팩스 기록에 기록됨
다음에서 팩스 기록을 인쇄할 수 있습니다.

팩스 >  (메뉴) > 팩스 보고서 > 팩스 기록

컴퓨터에서 팩스 송수신 설정

클라이언트 컴퓨터에서 팩스를 송수신하려면 네트워크 또는 USB 케이블로 연결된 컴퓨터에 FAX Utility가 설치되어 있어야 합니다.

컴퓨터에서 팩스 전송 활성화

Web Config를 사용하여 다음을 설정합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
팩스 탭을 선택한 다음 **송신 설정**을 클릭합니다.
4. **PC를 FAX 기능으로**에 대해 **사용**을 선택합니다.
PC를 FAX 기능으로의 기본 설정값은 **사용**입니다. 모든 컴퓨터에서 팩스 전송을 비활성화하려면 **사용 안함**을 선택합니다.
5. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

- ➔ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)
- ➔ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

컴퓨터에서 수신된 팩스 저장하기

FAX Utility를 사용하여 컴퓨터에서 팩스를 수신할 수 있습니다. 클라이언트 컴퓨터에서 FAX Utility를 설치하고 필요에 따라 설정을 선택합니다. 자세한 내용은 FAX Utility 도움말(주메뉴 창에서 표시)에서 기본 작동을 참조하십시오.

프린터의 제어판에서 아래 설정이 **예**로 설정된 경우 수신된 팩스가 컴퓨터에 저장될 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 > 무조건 저장/전달 > 컴퓨터에 저장

컴퓨터에서 수신된 팩스를 저장하고 인쇄하기

프린터에 수신된 팩스를 인쇄하고 컴퓨터에 저장하기 위한 설정을 활성화할 수 있습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정**를 선택합니다.
3. **저장/전달 설정 > 무조건 저장/전달 > 컴퓨터에 저장 > 예**를 선택하여 **인쇄**를 선택합니다.

컴퓨터에 수신된 팩스 저장 비활성화하기

컴퓨터에 수신된 팩스를 저장하지 않도록 프린터를 설정하려면 프린터에서 설정을 변경합니다.

참고:

FAX Utility를 사용하여 설정을 변경할 수도 있습니다. 하지만 컴퓨터에 저장되지 않은 팩스가 있을 경우 기능이 작동하지 않습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정**를 선택합니다.
3. **저장/전달 설정 > 무조건 저장/전달 > 컴퓨터에 저장 > 아니오**를 선택합니다.

팩스 문제 해결

팩스를 보내거나 받을 수 없음

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 전화기 벽면 잭에 문제가 있습니다.

솔루션

전화기 벽면 잭에 전화를 연결하여 올바르게 작동하는지 확인하십시오. 전화를 걸거나 받을 수 없는 경우 통신 회사에 문의하십시오.

■ 전화 회선에 연결하는 데 몇 가지 문제가 있습니다.

솔루션

제어판에서 **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 팩스 연결 확인**을 선택하여 자동 팩스 연결 확인을 실행합니다. 보고서에 인쇄된 해결 방법을 시도하십시오.

■ 통신 오류가 발생했습니다.

솔루션

제어판의 **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 팩스 속도**에서 **느리게(9,600bps)**를 선택합니다.

■ DSL 필터 없이 DSL 전화 라인에 연결되었습니다.

솔루션

DSL 전화 라인에 연결하려면, 내장 DSL 필터가 장착된 DSL 모뎀을 사용하거나 라인에 별도의 DSL 필터를 설치해야 합니다. DSL 제공업체에 문의하십시오.

[“DSL 또는 ISDN 연결” p.144](#)

■ DSL 전화선에 연결할 때 DSL 필터에 문제가 있습니다.

솔루션

팩스를 보내거나 받을 수 없는 경우, 프린터를 전화기 벽면 잭에 바로 연결하여 팩스를 보낼 수 있는지 확인하십시오. 올바르게 작동하면, DSL 필터에 의해 문제가 발생할 수 있습니다. DSL 제공업체에 문의하십시오.

팩스를 전송할 수 없음

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 사설 교환기(PBX)를 사용하는 환경에서는 연결 회선을 PSTN으로 설정합니다.

솔루션

제어판의 **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 회선 종류**에서 **PBX**를 선택합니다.

■ 발신자 ID가 차단되었습니다.

솔루션

통신 회사에 문의하여 발신자 ID 차단을 해제하십시오. 일부 전화기 또는 팩스기는 익명의 전화를 자동으로 거부합니다.

■ 나가는 팩스에 대한 머리글 정보가 등록되지 않았습니다.

솔루션

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 머리글를 선택하고 머리글 정보를 설정합니다. 일부 팩스기가 자동으로 머리글 정보가 포함되지 않은 들어오는 팩스를 거부합니다.

여러 팩스 보드가 설치된 경우 팩스를 전송할 수 없음

■ 받기 전용으로 설정된 LINE 포트에서 전송하려고 했음

솔루션

전송하는 데 사용하려는 LINE 포트의 **회선별 전송 설정**을 **보내기 및 받기** 또는 **보내기 전용**로 설정합니다.

프린터의 제어판의 다음 메뉴에서 **회선별 전송 설정**에 액세스할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 회선별 전송 설정

IP 팩스 활성화 시 팩스 전송 불가

■ 받기 전용으로 설정된 LINE 포트에서 전송하려고 했음

솔루션

전송하는 데 사용하려는 LINE 포트의 **회선별 전송 설정**을 **보내기 및 받기** 또는 **보내기 전용**로 설정합니다.
프린터의 제어판의 다음 메뉴에서 **회선별 전송 설정**에 액세스할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 회선별 전송 설정

팩스를 수신할 수 없음

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

프린터가 현재 팩스를 수신하고 있는지 여부와 같이 **작업 상태**에서 프린터 상태를 확인하는 것도 권장됩니다.

■ 외부 전화 장치가 프린터에 연결되어 있는 동안 수신 모드가 수동으로 설정됩니다.

솔루션

외부 전화 장치가 프린터에 연결되어 있고 프린터와 전화 회선을 공유하는 경우, **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정**을 선택한 다음 **수신 모드**를 **자동**으로 설정합니다.

■ 하위 주소와 비밀번호가 잘못되었습니다.

솔루션

하위 주소 기능을 사용하여 팩스를 수신할 때 하위 주소와 비밀번호가 올바른지 확인합니다.

발신자에게 하위 주소와 비밀번호가 일치하는지 확인합니다.

하위 주소 또는 비밀번호를 변경하려면 아래 설명된 대로 제어판의 메뉴를 선택하고, 설정에 해당하는 비밀번호를 선택한 다음 올바른 **조건**을 설정합니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 > 조건 저장/전달

■ 발신자의 팩스 번호가 거부 번호 목록에 등록되었습니다.

솔루션

삭제하기 전에 발신자의 번호를 **거부 번호 목록**에서 삭제할 수 있는지 확인하십시오. **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 수신 거부 팩스 > 수신 거부 번호 목록 편집**에서 삭제하십시오. 또는 **거부 번호 목록 in 설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 수신 거부 팩스 > 수신 거부 팩스**를 비활성화합니다. 이 설정이 활성화하면 이 목록에 등록된 번호로부터 전송된 팩스가 차단됩니다.

■ 발신자의 팩스 번호가 연락처 목록에 등록되어 있지 않습니다.

솔루션

발신자의 팩스 번호를 연락처 목록에 등록합니다. 또는 **연락처에 없는 발신자 in 설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 수신 거부 팩스 > 수신 거부 팩스**를 비활성화합니다. 이 설정이 활성화하면 이 목록에 등록되지 않은 번호로부터 전송된 팩스가 차단됩니다.

■ 발신자가 헤더 정보 없이 팩스를 보냈습니다.

솔루션

발신자에게 팩스기에 헤더 정보가 설정되어 있는지 문의하십시오. 또는 **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 수신 거부 팩스 > 수신 거부 팩스**에서 **팩스 머리글이 없으면 차단**을 비활성화합니다. 이 설정이 활성화되면 헤더 정보가 포함되지 않은 팩스는 차단됩니다.

■ 사설 교환기(PBX)를 사용하는 환경에서는 연결 회선을 PSTN으로 설정합니다.

솔루션

제어판의 **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 회선 종류**에서 **PBX**를 선택합니다.

■ 착신 전환 서비스에 가입한 경우

솔루션

착신 전환 서비스에 가입되어 있는 경우 팩스를 수신하지 못할 수 있습니다. 서비스 제공 업체에 문의하십시오.

여러 팩스 보드가 설치된 경우 팩스를 수신할 수 없음

■ 발신자가 보내기 전용로 설정된 LINE 포트에 팩스를 전송하려고 했음

솔루션

팩스를 수신하는 데 사용하려는 LINE 포트의 **회선별 전송 설정**을 **보내기 및 받기** 또는 **받기 전용**로 설정합니다. 프린터의 제어판의 다음 메뉴에서 **회선별 전송 설정**에 액세스할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 회선별 전송 설정

IP 팩스 활성화 시 팩스 수신 불가

■ 발신자가 보내기 전용로 설정된 LINE 포트에 팩스를 전송하려고 했음

솔루션

팩스를 수신하는 데 사용하려는 LINE 포트의 **회선별 전송 설정**을 **보내기 및 받기** 또는 **받기 전용**로 설정합니다. 프린터의 제어판의 다음 메뉴에서 **회선별 전송 설정**에 액세스할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 회선별 전송 설정

지정한 시간에 팩스를 전송할 수 없음

■ 프린터의 날짜와 시간이 잘못되었습니다.

솔루션

설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 날짜/시간 설정을 선택한 후 올바른 날짜와 시간을 설정합니다.

메모리 장치에 수신된 팩스를 저장할 수 없음

■ 수신된 팩스를 외장 메모리에 저장하는 기능이 비활성화됩니다.

솔루션

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정을 선택한 후 각 메뉴에서 **메모리 장치에 저장**를 활성화합니다.

A3 크기 팩스를 수신할 수 없음

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

■ 용지 공급원 설정이 잘못되었습니다.

솔루션

A3 용지가 들어 있는 용지 공급원의 용지 크기 설정이 A3로 설정되어 있고, 해당 용지 공급원이 팩스 기능에 사용하도록 설정되어 있는지 확인합니다. **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 용지 급지 설정 > 자동 선택 설정 > 팩스**를 선택한 다음, 사용 가능한 용지 공급원을 확인합니다.

■ 수신 용지 크기에서 A3이 선택되어 있지 않습니다.

솔루션

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 수신 용지 크기를 선택한 다음 A3이 선택되어 있는지 확인합니다. 이 메뉴를 통해 프린터가 수신할 수 있는 팩스의 최대 크기를 설정할 수 있습니다.

수신된 팩스가 인쇄되지 않음

■ 현재 설정에서 수신된 팩스 인쇄가 비활성화되어 있습니다.

솔루션

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 및 그 하위 메뉴에서 수신된 팩스를 인쇄할 설정을 선택합니다.

전송하거나 수신한 팩스의 품질이 좋지 않음

■ ECM 설정이 비활성화되었습니다.

솔루션

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정을 선택하고 제어판에서 **ECM** 설정을 활성화합니다. 연결 문제로 인해 발생하는 오류를 없애줄 수 있습니다. 팩스를 발송하고 수신하는 속도는 **ECM**이 비활성화되었을 때보다 느릴 수 있습니다.

연결된 전화에서 통화를 걸 수 없음

■ 전화 케이블이 제대로 연결되지 않았습니다.

솔루션

전화를 프린터의 EXT. 포트에 연결하고 수화기를 들어 올리십시오. 수화기를 들어도 다이얼 톤이 들리지 않으면 전화 케이블을 올바르게 연결하십시오.

자동 응답기가 음성 통화에 답할 수 없음

■ 프린터의 응답 벨소리 설정이 자동 응답기의 벨 소리 횟수보다 낮게 설정되어 있습니다.

솔루션

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 응답 벨소리를 선택한 다음, 자동 응답기의 벨 소리 횟수보다 높은 숫자로 설정합니다.

대량의 정크 팩스가 수신됨

■ 정크 팩스를 차단하기 위한 프린터의 기능이 설정되지 않았습니다.

솔루션

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정에서 수신 거부 팩스 설정을 지정합니다.

“정크 팩스를 차단하기 위한 설정 선택하기” p.159

설정 시 문제

문제 해결을 위한 팁

❑ 오류 메시지 확인

문제가 발생하면 먼저 프린터 제어판이나 드라이버 화면에 표시되는 메시지가 있는지 확인하십시오. 이벤트 발생 시 알림 이메일을 설정해 둔 경우 상태를 신속하게 확인할 수 있습니다.

❑ 네트워크 연결 보고서

네트워크 및 프린터 상태를 진단한 후 결과를 인쇄합니다.

프린터 측에서 진단된 오류를 확인할 수 있습니다.

❑ 통신 상태 확인

ping 및 ipconfig와 같은 명령을 사용하여 서버 컴퓨터 또는 클라이언트 컴퓨터의 통신 상태를 확인합니다.

❑ 연결 테스트

프린터와 메일 서버 간의 연결을 확인하려면 프린터에서 연결 테스트를 수행하십시오. 또한 클라이언트 컴퓨터에서 서버로의 연결을 확인하여 통신 상태도 확인하십시오.

❑ 설정 초기화

설정 및 통신 상태에 문제가 없는 것으로 보이는 경우, 프린터의 네트워크 설정을 비활성화하거나 초기화했다가 다시 설정하면 문제가 해결될 수 있습니다.

참고:

유럽, 중동 및 아프리카 사용자를 위한 유럽 무선 장비 지침

이 제품은 European Radio Equipment Directive (RED)의 사이버보안 요구 사항을 준수합니다. 그 결과 일부 네트워크 통신 사양이 본 설명서에 기재된 내용과 다를 수 있습니다.

규정 준수 제품의 사양 및 사용 시 주의사항에 대한 자세한 내용은 아래 URL에서 제공되는 모델별 설명서 페이지에 게시된 사이버 보안 강화 보충 가이드를 참조하십시오.

<https://support.epson.net/manu/red/>

Web Config에 액세스할 수 없음

■ IP 주소가 프린터에 할당되지 않았습니다.

솔루션

유효한 IP 주소가 프린터에 할당되지 않았을 수 있습니다. 프린터의 제어판을 사용하여 IP 주소를 구성하십시오. 네트 워크 상태 시트 또는 프린터의 제어판에서 현재 설정 정보를 확인할 수 있습니다.

■ TLS 버전이 지원되지 않음

솔루션

TLS 버전 1.2 이상을 사용하여 통신해야 합니다.

TLS의 버전 1.0 또는 1.1은 기본적으로 비활성화되어 있습니다.

TLS 버전 1.0 또는 1.1과 통신하려는 경우 먼저 TLS 버전 1.2 이상과 통신할 수 있는 장치에서 Web Config에 액세스한 후 TLS 버전 1.0 또는 1.1을 활성화하십시오.

➔ ["기본 SSL/TLS 설정 구성" p.719](#)

■ SSL/TLS에 대해 웹 브라우저가 암호화 강도를 지원하지 않습니다.

솔루션

SSL/TLS에는 암호화 강도가 있습니다. Web Config는 다음과 같은 대량 암호화를 지원하는 웹 브라우저를 사용하여 열 수 있습니다. 지원되는 브라우저를 사용하고 있는지 확인하십시오.

- ☐ 80bit: AES256/AES128/3DES
- ☐ 112bit: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128bit: AES256/AES128
- ☐ 192bit: AES256
- ☐ 256bit: AES256

■ CA 서명 인증서가 만료되었습니다.

솔루션

인증서의 만료일에 문제가 있는 경우 SSL/TLS 통신(https)으로 Web Config에 연결 시 "인증서가 만료되었습니다"가 표시됩니다. 만료일 이전에 메시지가 나타나면 프린터의 날짜가 올바르게 설정되어 있는지 확인하십시오.

■ 인증서의 공통 이름과 프린터가 일치하지 않습니다.

솔루션

인증서의 공통 이름과 프린터가 일치하지 않을 경우 SSL/TLS 통신(https)을 사용하여 Web Config에 액세스할 때 "보안 인증서 이름이 일치하지 않습니다..."라는 메시지가 표시됩니다. 다음과 같은 IP 주소가 일치하지 않아 이런 일이 발생할 수 있습니다.

- ☐ 자체 서명 인증서 또는 CSR을 생성하는 데 공통 이름에 입력한 프린터의 IP 주소
- ☐ Web Config를 실행할 때 웹 브라우저에 입력한 IP 주소

자체 서명 인증서의 경우 인증서를 업데이트하십시오.

CA 서명 인증서의 경우 프린터에 대해 인증서를 다시 발급받으십시오.

■ 로컬 주소의 프록시 서버 설정이 웹 브라우저에 설정되어 있지 않습니다.

솔루션

프린터가 프록시 서버를 사용하도록 설정되어 있는 경우 웹 브라우저가 프록시 서버를 통해 로컬 주소로 연결하지 않도록 설정합니다.

□ Windows:

제어판 > 네트워크 및 인터넷 > 인터넷 옵션 > 연결 > LAN 설정 > 프록시 서버를 선택한 후 LAN(로컬 주소)에 프록시 서버를 사용하지 않도록 설정합니다.

□ Mac OS:

시스템 환경설정(또는 시스템 설정) > 네트워크 > 고급 > 프록시를 선택한 다음 **프록시 설정을 사용하지 않는 호스트 및 도메인**에 로컬 주소를 등록합니다.

예:

192.168.1.*: 로컬 주소 192.168.1.XXX, 서브넷 마스크 255.255.255.0

192.168.*.*: 로컬 주소 192.168.XXX.XXX, 서브넷 마스크 255.255.0.0

고급 기능 소개

고급 기능 개요.....	170
빨간색 지우기.....	177
인쇄 세트.....	179
OCR Option.....	181
IP 팩스.....	182
SRA3/12x18인 기능 확장.....	200
봉투 속도 가속.....	202
Epson Print Admin Serverless.....	202

고급 기능 개요

이 섹션에서는 이 프린터에서 사용할 수 있는 고급 기능에 대해 설명합니다. 일부 고급 기능은 라이선스 키를 등록하거나 펌웨어를 업데이트하여 활성화됩니다. 라이선스 키를 얻는 방법에 대한 정보는 영업 담당자에게 문의하십시오.

고급 기능 목록

기능 이름	설명
빨간색 지우기	복사 또는 스캔하는 문서에서 빨간색 메모를 지울 수 있습니다. 원본을 복원하려는 경우에 편리합니다.
인쇄 세트	여러 매수를 여러 그룹(학급 또는 부서)에 배분하려는 경우 매번 수량을 입력하지 않고 빠르게 필요한 매수를 인쇄 또는 복사할 수 있습니다. 컴퓨터에서 인쇄할 경우 라이선스 키를 등록하지 않아도 이 기능을 사용할 수 있습니다.
OCR Option	스캔한 원본으로부터 검색 가능하고 편집 가능한 전자 문서를 생성할 수 있습니다.
IP 팩스	IP 팩스는 IP 네트워크(인트라넷)를 통해 IP 팩스 호환 장치와, 또는 게이트웨이를 통해 G3 팩스 호환 장치와 통신하는 팩스 기능입니다. 데이터가 IP 네트워크를 통해 발송 및 수신되기 때문에 일반 팩스 전송과 관련된 통신 비용 발생을 방지할 수 있습니다.
SRA3/12x18인 기능 확장	SRA3(12 x 18인치) 호환 카세트에서 인쇄할 수 있습니다.
봉투 속도 가속	봉투를 고속으로 인쇄할 수 있습니다.
Epson Print Admin Serverless	서버 없이 인증 인쇄를 사용할 수 있습니다. 다른 사람에게 데이터가 보이지 않게 로그인 및 인쇄할 수 있습니다. 로그인하고 스캔할 경우 스캔 결과를 등록된 이메일 주소에 전송하거나 등록된 개인 폴더에 저장할 수 있습니다.

관련 정보

- ➡ [“빨간색 지우기” p.177](#)
- ➡ [“인쇄 세트” p.179](#)
- ➡ [“OCR Option” p.181](#)
- ➡ [“IP 팩스” p.182](#)
- ➡ [“SRA3/12x18인 기능 확장” p.200](#)
- ➡ [“봉투 속도 가속” p.202](#)
- ➡ [“Epson Print Admin Serverless” p.202](#)

라이선스 키 등록

라이선스 키를 프린터에 등록하여 고급 기능을 활성화합니다.

사용 환경에 따라 아래의 적절한 방법을 사용하여 라이선스 키를 등록합니다.

- ☐ Web Config(개별 등록)
- ☐ Epson Device Admin(일괄 등록)

이 섹션에서는 다음 기능에 대한 라이선스 키를 등록하는 방법을 설명합니다.

- 빨간색 지우기
- 인쇄 세트
- OCR Option
- IP 팩스

Epson Print Admin Serverless에 대한 라이선스 키를 등록하는 방법에 대한 자세한 내용은 사용 중인 모델의 Epson Print Admin Serverless 설정 및 관리 가이드를 참조하십시오.

관련 정보

- ➔ [“Web Config\(개별 등록\)를 사용하여 라이선스 키 등록” p.171](#)
- ➔ [“Epson Device Admin을 사용하여 라이선스 키 등록\(일괄 등록\)” p.172](#)
- ➔ [“프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램\(Web Config\)” p.573](#)
- ➔ [“네트워크에서 장치를 관리하기 위한 소프트웨어\(Epson Device Admin\)” p.576](#)

Web Config(개별 등록)를 사용하여 라이선스 키 등록

프린터에 라이선스 키를 개별적으로 등록하려면 Web Config를 사용하십시오.

참고:

프린터의 제어판에서도 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 시스템 관리 > 고급 기능

1. 브라우저에 프린터의 IP 주소를 입력하여 Web Config를 실행하십시오.
2. **로그인**을 클릭합니다.
3. **현재 비밀번호**에 관리자 비밀번호를 입력합니다.
4. **확인**을 클릭합니다.
5. **장치 관리** 탭 > **고급 기능**을 선택합니다.
6. 사용하려는 고급 기능의 라이선스 키를 **라이선스 키**에 입력합니다.
7. **활성화**를 클릭합니다.
“재부팅 필요”라는 메시지가 표시됩니다.
8. **재부팅**을 클릭합니다.
9. 재시작 완료 메시지가 표시되면 **확인**을 클릭합니다.
프린터가 재시작됩니다.
프린터를 재시작한 후 Web Config를 새로 고침을 합니다. “활성화됨” 메시지가 표시되면 고급 기능을 사용할 수 있습니다.

관련 정보

- ➔ [“프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램\(Web Config\)” p.573](#)

Epson Device Admin을 사용하여 라이선스 키 등록(일괄 등록)

Epson Device Admin용 구성 템플릿을 사용하면 CSV 파일에 지정된 라이선스 키를 여러 프린터에 적용할 수 있습니다.

1. 새 구성 템플릿을 생성합니다.
2. 구성 템플릿에서 라이선스 키를 읽습니다.
3. 대상 프린터에 적용합니다.

관련 정보

- ➡ “네트워크에서 장치를 관리하기 위한 소프트웨어(Epson Device Admin)” p.576
- ➡ “구성 템플릿 생성” p.172
- ➡ “라이선스 키 가져오기” p.173
- ➡ “구성 템플릿 적용” p.174

Epson Device Admin에서 프린터의 관리자 비밀번호 등록

Epson Device Admin을 사용하여 프린터를 설정하기 전에 Epson Device Admin에서 프린터의 관리자 비밀번호를 등록해야 합니다.

참고:

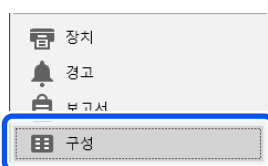
프린터의 관리자 비밀번호를 변경할 경우 Epson Device Admin에 등록된 비밀번호를 업데이트했는지 확인하십시오.

1. Epson Device Admin을 시작합니다.
2. 사이드바 작업 메뉴에서 **장치**를 선택합니다.
3. **옵션 > 비밀번호 관리**를 선택합니다.
4. **자동 비밀번호 관리 사용**을 선택한 후 **비밀번호 관리**를 클릭합니다.
5. 대상 프린터를 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.
6. 비밀번호를 설정한 후 **확인**을 클릭합니다.

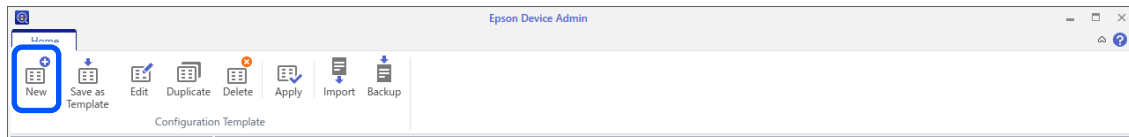
구성 템플릿 생성

새로운 구성 템플릿을 생성합니다.

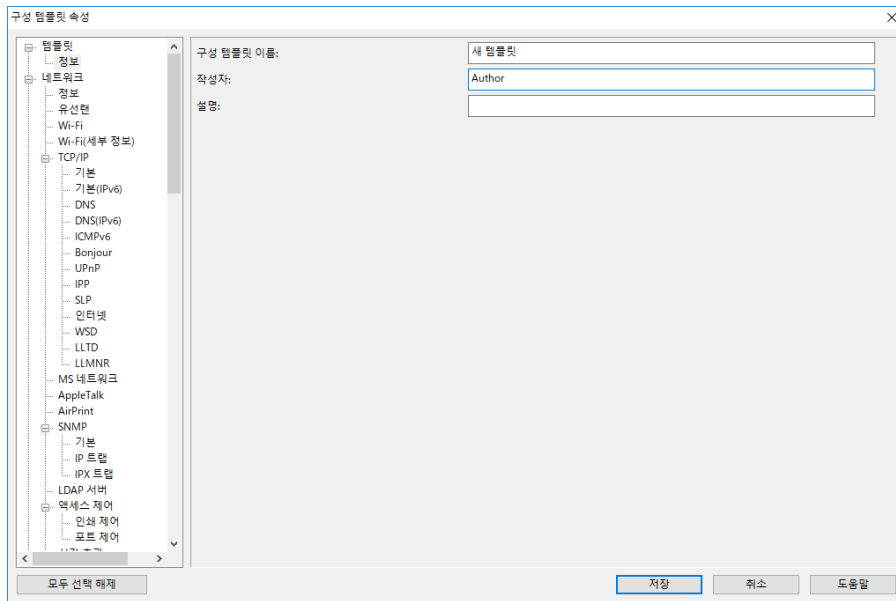
1. Epson Device Admin을 실행합니다.
2. 사이드 바 작업 메뉴에서 **구성**을 선택합니다.



3. 리본 메뉴에서 **새로 만들기**를 클릭합니다.



4. 각 항목을 설정합니다.



항목	설명
구성 템플릿 이름	구성 템플릿의 이름입니다. 유니코드 (UTF-8)로 최대 1,024 자를 입력합니다.
작성자	템플릿의 작성자 정보입니다. 유니코드 (UTF-8)로 최대 1,024 자를 입력합니다.
설명	임의 정보를 입력합니다. 유니코드 (UTF-8)로 최대 1,024 자를 입력합니다.

5. 왼쪽의 메뉴에서 설정을 원하는 항목을 선택합니다.

참고:

왼쪽의 메뉴 항목을 클릭하여 각각의 화면으로 전환합니다. 설정값은 화면을 전환하는 경우에는 유지되지만, 화면을 취소하면 유지되지 않습니다. 모든 설정이 완료되면 **저장**을 클릭합니다.

라이선스 키 가져오기

1. 구성 템플릿에서 **관리자 설정 > 활성화**를 선택합니다.
2. **라이선스 키 목록**을 선택합니다.
3. **가져오기**를 클릭합니다.

4. 라이선스 키에 대한 CSV 파일을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

파일이 읽히고 콘텐츠가 표시됩니다.

참고:

- 목록에서 프린터를 선택하고 **삭제**를 클릭하면 목록에서 라이선스 키를 삭제할 수 있습니다.
- **가져오기**를 다시 클릭하면 다른 CSV 파일을 추가할 수 있습니다.

5. **저장**을 클릭합니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

7. 완료 화면에서 **확인**을 클릭합니다.

설정 값이 구성 템플릿에 저장된 후 화면이 닫힙니다.

참고:

구성 템플릿을 다시 열려면 **구성 템플릿 이름**에서 저장된 템플릿을 선택한 후 리본 메뉴에서 **편집**을 클릭합니다.

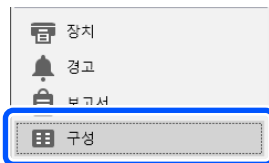
구성 템플릿 적용

저장한 구성 템플릿을 프린터에 적용합니다. 템플릿에서 선택한 항목이 적용됩니다. 대상 프린터에 해당되는 기능이 없는 경우에는 적용되지 않습니다.

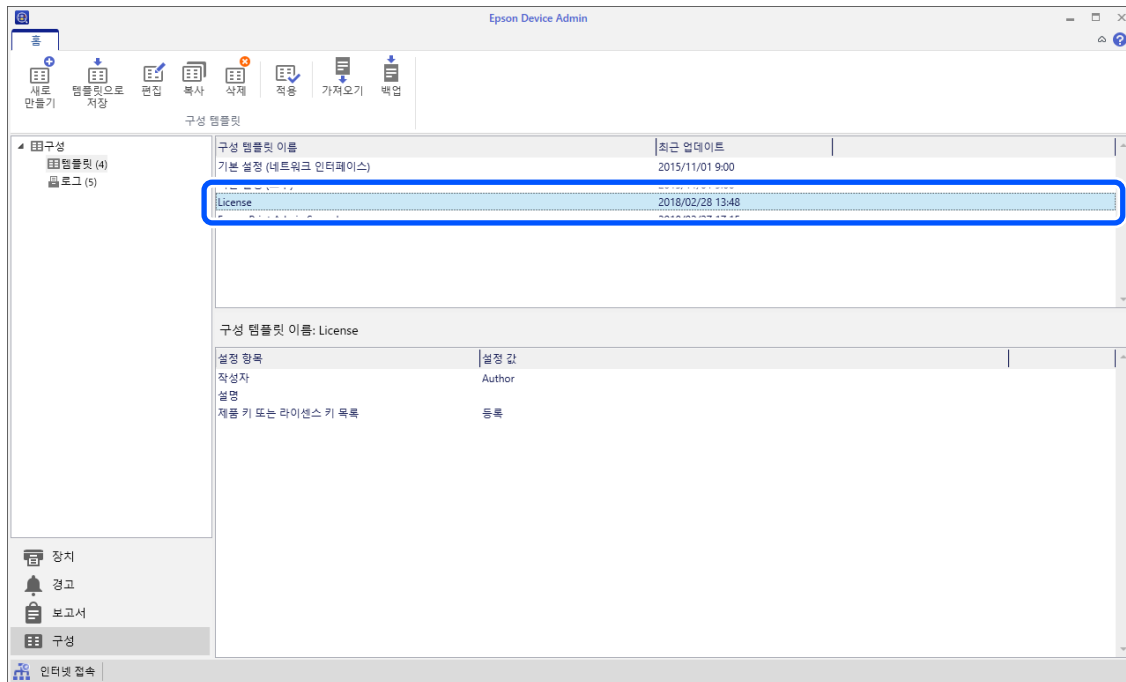
Epson Device Admin에서 프린터의 관리자 비밀번호를 등록한 경우 먼저 이 작업을 수행하기 전에 비밀번호를 등록하십시오.

[“Epson Device Admin에서 프린터의 관리자 비밀번호 등록” p.172](#)

1. 사이드바 작업 메뉴에서 **구성**을 선택합니다.



2. 구성 템플릿 이름에서 적용하려는 구성 템플릿을 선택합니다.



3. 리본 메뉴에서 **적용**를 클릭합니다.
장치 선택 화면이 표시됩니다.



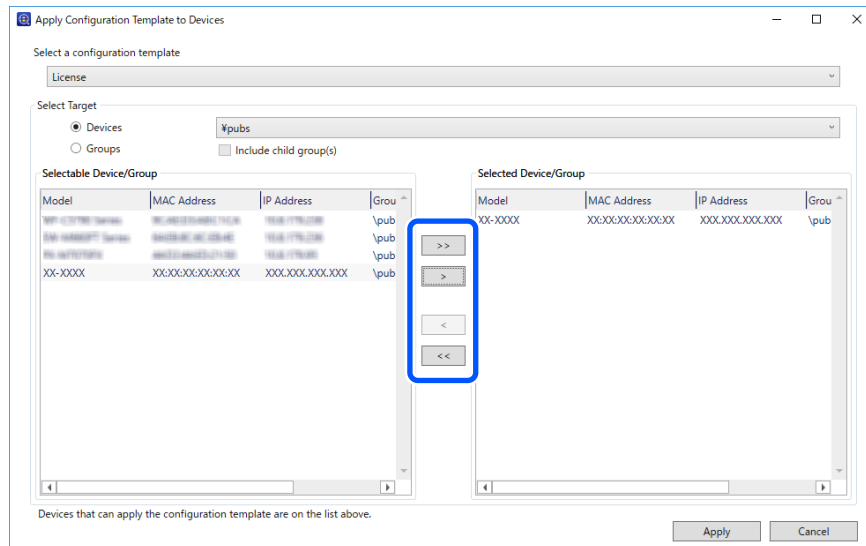
4. 구성 템플릿을 적용할 대상을 선택합니다.

참고:

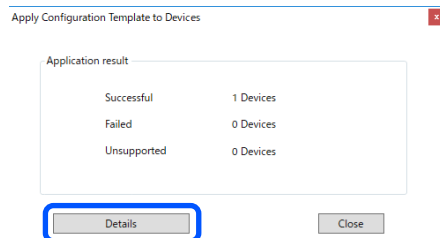
- ☐ **장치**를 선택하고 풀다운 메뉴에서 장치가 등록된 그룹을 선택하면 각 장치가 표시됩니다.
- ☐ **그룹**을 선택하면 그룹이 표시됩니다. 선택된 그룹 내의 하위 그룹을 자동으로 선택하려면 **하위 그룹 포함**을 선택합니다.

5. [>], [>>], [<], [<<]를 사용하여 템플릿을 적용하려는 장치 또는 그룹을 **선택한 장치/그룹**으로 이동시킵니다.

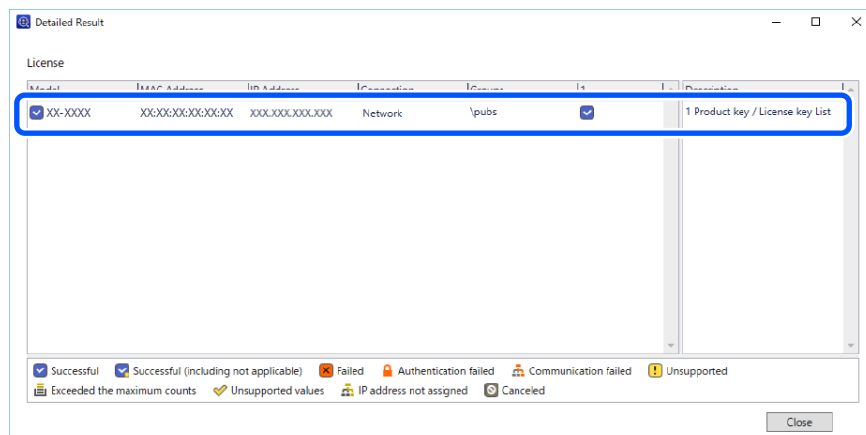
[>]를 사용하면 선택한 장치 또는 그룹이 이동되며, [>>]를 사용하면 모든 장치 또는 그룹이 이동됩니다. 다중 선택을 하려면 Ctrl 또는 Shift를 누르고 마우스를 클릭합니다.



6. **적용**을 클릭합니다.
구성 템플릿을 적용하는 확인 화면이 표시됩니다.
7. **확인**을 클릭합니다.
8. **세부 정보**를 클릭하여 정보를 확인합니다.



적용한 항목에 ☒가 표시되면 적용이 성공적으로 완료된 것입니다.



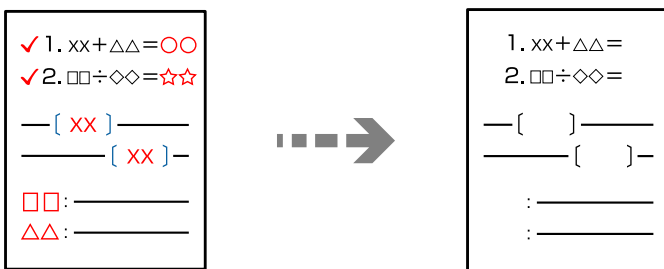
9. **닫기**를 클릭합니다.

빨간색 지우기

빨간색 지우기의 개요

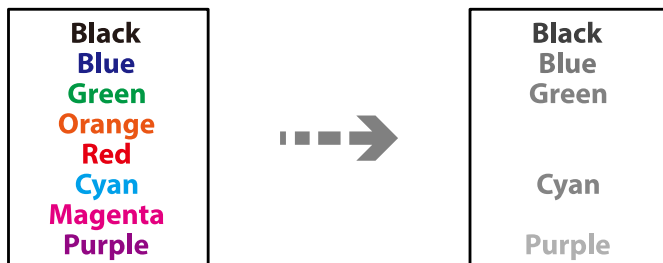
빨간색 지우기 기능을 사용하면 원본을 복사 또는 스캔하고 복사본의 빨간색 메모를 제거할 수 있습니다.

예를 들어 빨간색 지우기 기능을 사용하여 빨간색 메모로 답안이 쓰여진 시험지를 복사할 경우 답안만 지워진 시험지를 손쉽게 생성할 수 있습니다.



참고:

- ☐ 컬러 모드로 컬러를 선택할 경우 결과 자체는 흑백이 됩니다.
- ☐ 원본에 따라 빨간색이 완전히 지워지지 않을 수 있습니다. 또한 주황색과 같이 빨간색과 가까운 색도 지워지거나 옅은 검정색으로 교체될 수 있습니다.



관련 정보

- ➡ “복사 - 빨간색 지우기 기능을 사용할 때 빨간색이 완전히 지워지지 않음” p.517
- ➡ “스캔 - 빨간색 지우기 기능을 사용할 때 빨간색이 완전히 지워지지 않음” p.519

빨간색 지우기 활성화

라이선스 키를 프린터에 등록하여 빨간색 지우기 기능을 활성화합니다.

아래 관련 정보를 참조하십시오.

참고:

대리점을 통해 라이선스 키가 프린터에 등록될 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“라이선스 키 등록” p.170](#)

빨간색 지우기 사용

복사

빨간색 지우기 기능을 사용하여 복사하려면 다음을 참조하십시오.

[“복사할 경우 빨간색 문자 지우기” p.329](#)

스캔

빨간색 지우기 기능을 사용하여 스캔하려면 제어판의 스캔 설정에서 **빨간색 지우기**를 **켜기**으로 설정합니다.

이름	빨간색 지우기	관련 정보
네트워크 폴더/FTP 스캔	✓	“네트워크 폴더로 원본 스캔하기” p.345
이메일로 스캔	✓	“원본을 이메일로 스캔” p.347
PC로 스캔	-	“컴퓨터로 원본 스캔하기” p.348
메모리 장치로 스캔	✓	“원본을 메모리 장치로 스캔하기” p.350
클라우드 스캔	✓	“원본을 클라우드로 스캔하기” p.350
저장소에 스캔	✓	“원본을 저장소로 스캔” p.351
네트워크 폴더/FTP에 저장	-	“저장소 사용” p.413
이메일에 저장	-	
메모리 장치에 저장	-	
클라우드에 저장	-	
클라우드 저장소	✓	“스캔 및 클라우드 저장소 저장” p.352
내 메일로 스캔(Epson Print Admin Serverless 사용 시)	✓	“스캔” p.204
내 폴더로 스캔(Epson Print Admin Serverless 사용 시)	✓	

✓ = 사용 가능.

- = 사용 불가.

관련 정보

➡ [“빨간색 지우기:” p.359](#)

인쇄 세트

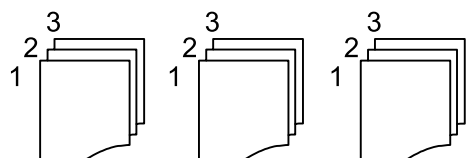
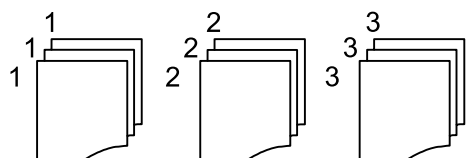
인쇄 세트의 개요

인쇄 세트 기능을 사용하면 매번 필요한 복사 매수를 입력하지 않고도 인쇄하거나 복사할 수 있습니다.
다른 그룹을 인쇄하려는 경우(학급, 부서 등) 프린터에 매수와 세트 수를 등록하여 빠르게 인쇄하거나 복사할 수 있습니다.
아래 표는 학교에서 네 개의 학급(한 학급 30명, 세 학급 각 31명)에 대해 인쇄 세트를 사용하는 예를 보여줍니다.

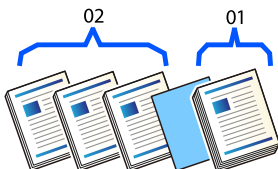
그룹	01	02
매수×세트 수	30×1	31×3
인쇄 결과	30 	31 31 31 

또한 마감 설정을 선택하면 인쇄 후 문서를 쉽게 정렬할 수 있습니다.

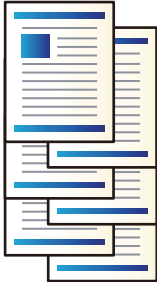
- 정렬 순서 선택
다음은 3페이지 문서를 예로 든 그림입니다.

각 부씩 인쇄(페이지 순서대로)	동일한 페이지 인쇄
	

- 구분지 삽입

그룹 사이에 구분지 삽입	세트 사이에 구분지 삽입
	

- 용지 배출 설정 변경
설정을 그룹 또는 세트에 적용합니다.
정렬 이동 기능을 사용하려면 옵션 피니셔가 필요합니다.

용지를 90도로 회전하여 배출	용지를 오프셋하여 배출
	

인쇄 세트 활성화(라이선스 키 등록)

인쇄 세트 기능을 사용하여 저장 장치에 저장된 데이터를 복사하거나 인쇄하려면 라이선스 키를 프린터에 등록하여 인쇄 세트 기능을 활성화하십시오.

아래 관련 정보를 참조하십시오.

참고:

대리점을 통해 라이선스 키가 프린터에 등록될 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“라이선스 키 등록” p.170](#)

프린트 세트 사용

프린트 세트 기능을 사용하면 저장된 그룹을 통해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- ☐ 복사
- ☐ 인쇄 (저장소)
- ☐ 인쇄 (컴퓨터)

아래 관련 정보를 참조하십시오.

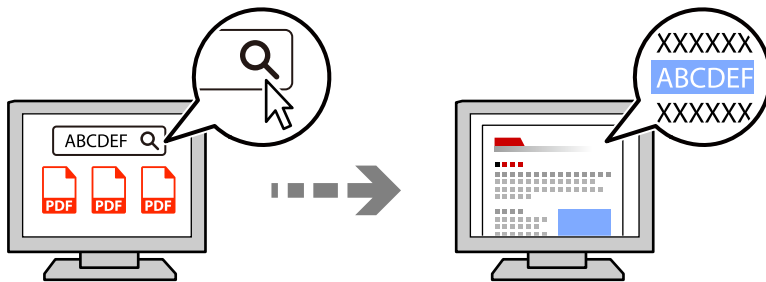
관련 정보

- ➡ [“저장된 그룹을 사용한 복사” p.438](#)
- ➡ [“저장된 그룹\(저장소\)을 사용한 인쇄” p.442](#)
- ➡ [“저장된 그룹을 사용한 인쇄\(컴퓨터\)\(Windows 전용\)” p.447](#)

OCR Option

OCR Option의 개요

일반적으로 스캔한 텍스트는 이미지로 캡처됩니다. OCR Option 기능을 사용하면 텍스트가 문자로 인식되므로 스캔 후 문자를 복사하거나 검색할 수 있습니다.



OCR Option 활성화(라이선스 키 등록)

라이선스 키를 프린터에 등록하여 OCR Option 기능을 활성화합니다. 라이선스 키를 등록하려면 옵션 보드를 설치해야 합니다. 아래 관련 정보를 참조하십시오.

참고:

대리점을 통해 라이선스 키가 프린터에 등록될 수 있습니다.

관련 정보

➔ [“라이선스 키 등록” p.170](#)

OCR Option 사용

OCR Option 기능을 사용하여 스캔하려면 제어판의 스캔 설정에서 **OCR**를 **켜기**로 설정합니다.

이름	OCR Option	관련 정보
네트워크 폴더/FTP스캔	✓	“네트워크 폴더로 원본 스캔하기” p.345
이메일로 스캔	✓	“원본을 이메일로 스캔” p.347
PC로 스캔	-	“컴퓨터로 원본 스캔하기” p.348
메모리 장치로 스캔	✓	“원본을 메모리 장치로 스캔하기” p.350
클라우드로 스캔	-	“원본을 클라우드에 스캔하기” p.350
저장소에 스캔	-	“원본을 저장소로 스캔” p.351

이름	OCR Option	관련 정보
네트워크 폴더/FTP에 저장	✓	“저장소 사용” p.413
이메일에 저장	✓	
메모리 장치에 저장	✓	
클라우드에 저장	-	
클라우드 저장소	✓	“스캔 및 클라우드 저장소 저장” p.352
내 메일로 스캔(Epson Print Admin Serverless 사용 시)	✓	“스캔” p.204
내 폴더로 스캔(Epson Print Admin Serverless 사용 시)	✓	

✓ = 사용 가능.

- = 사용 불가.

OCR Option을 사용할 때 권장되는 해상도

OCR Option을 사용할 때는 원본의 텍스트 크기에 맞게 스캔 해상도를 설정합니다. 텍스트 크기에 적합한 해상도를 설정하면 인식률이 높아집니다.

큰 텍스트를 스캔할 때 높은 해상도를 선택하면 인식률이 떨어질 수 있습니다.

해상도를 변경하려면 **스캔 설정 > 해상도**를 선택합니다.

문자 크기	권장 해상도
20포인트(약 7mm(0.28인치))	200dpi
10포인트(약 3.5mm(0.14인치))	300dpi
5포인트(약 1.8mm(0.07인치))	600dpi

참고:

다음과 같은 원본이나 텍스트 유형을 스캔할 경우 인식률이 떨어질 수 있습니다.

- ☐ 크고 작은 텍스트가 포함된 원본
- ☐ 4포인트(약 1.4mm(0.06인치)) 미만의 작은 텍스트

IP 팩스

IP 팩스 개요

IP 팩스는 IP 네트워크를 통해 데이터를 전송하고 수신하는 팩스 기능입니다. 다음의 이점을 제공합니다.

- ☐ 절감된 통신 비용
- ☐ 고속 통신
- ☐ 전화선을 사용하는 표준 팩스 기기를 사용할 때와 같은 실시간 통신

IP 팩스를 통해 다음 유형의 팩스를 전송하고 수신할 수 있습니다.

- ❑ 인트라넷에서 IP 팩스 호환 장치 간에 전송하고 수신
- ❑ IP 네트워크 및 전화선 간의 릴레이를 생성하는 VoIP 게이트웨이로 알려진 장치를 사용하여 전화선에 연결된 G3 팩스 호환 장치에서 팩스를 수신, 그리고 이 장치로 팩스를 전송할 수 있습니다.
VoIP 게이트웨이에서 수신처로의 섹션에 대한 통신 비용이 발생합니다. (따라서 이는 거리 및 시간에 따라 요금이 부과되는 종량제 시스템입니다.)

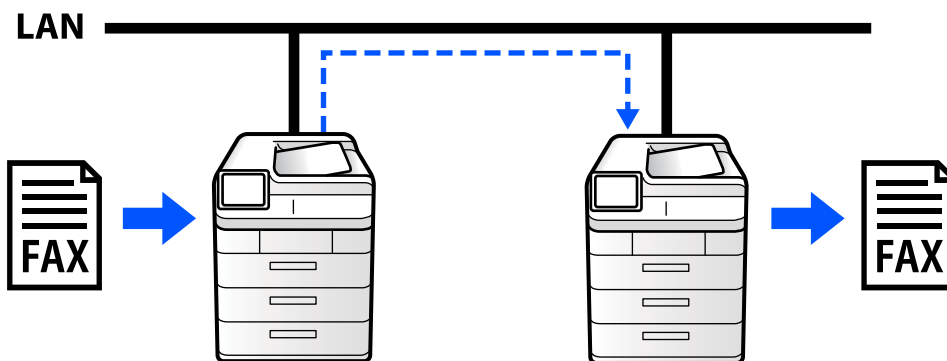
인트라넷(기업 네트워크)에서 팩스 송수신

IP 주소 및 호스트 이름을 사용한 팩스 송수신

서로 통신하는 장치들이 IP 팩스를 지원하는 경우, 인트라넷 환경에서 IP 팩스를 송수신할 수 있습니다.

수신자 지정 예시

- ❑ 예시 1: 1111@host.local
- ❑ 예시 2: User1@192.168.1.1
- ❑ 예시 3: User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



SIP 서버를 이용한 팩스 송수신

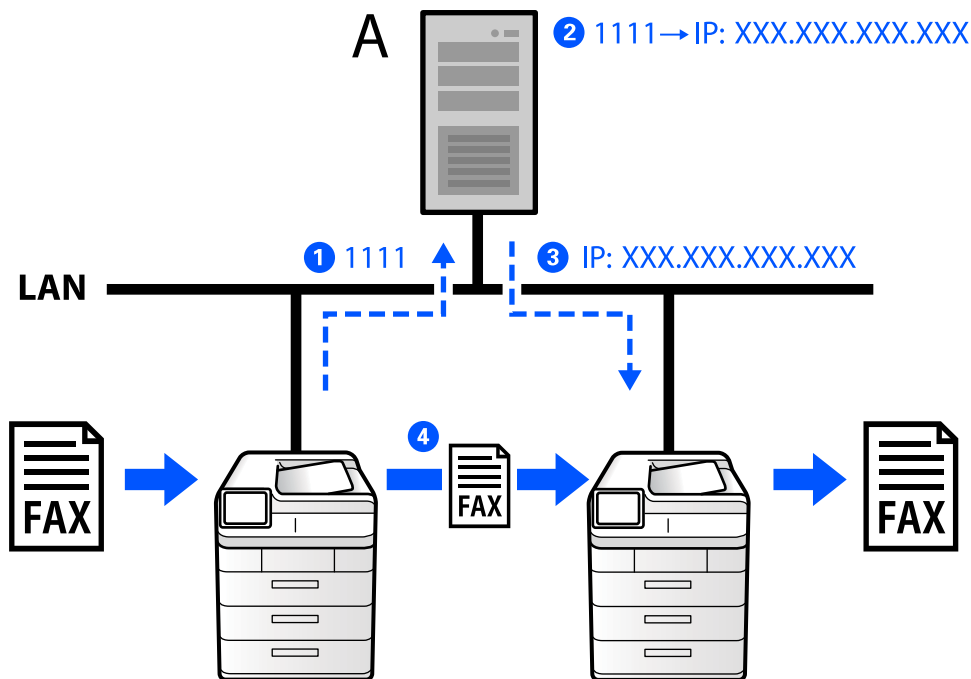
SIP 서버는 SIP(세션 시작 프로토콜)를 사용하여 IP 전화 서비스를 관리하고 제어하는 서버입니다. SIP 서버는 다음과 같은 주요 기능을 제공합니다.

- ❑ 프록시 서버: SIP 요청 및 SIP 응답 중계
- ❑ 등록 서버: IP 네트워크상의 장치에 대한 주소 정보를 수신하고 이를 데이터베이스에 등록함
- ❑ 리디렉션 서버: SIP 요청에 대한 주소 정보를 반환함

SIP 서버를 사용하면 SIP 사용자 이름이나 팩스 번호로 대상을 지정할 수 있습니다.

수신자 지정 예시

□ SIP 사용자 이름: 1111



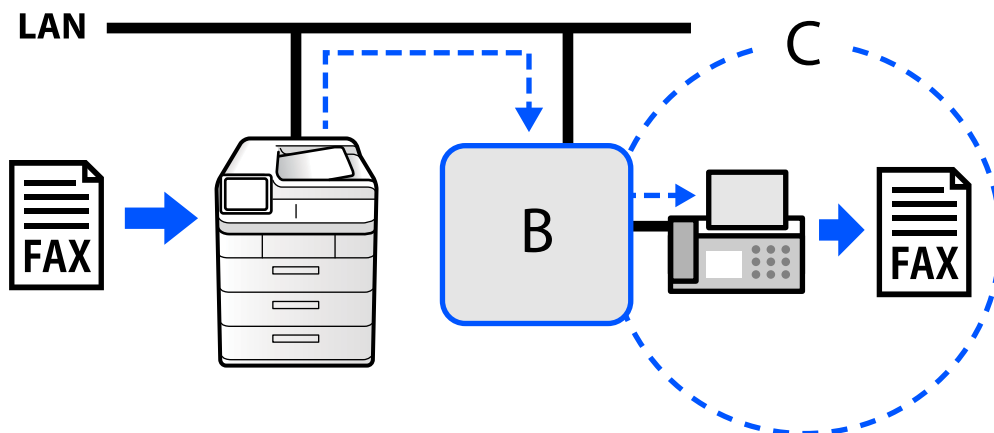
A: SIP 서버

G3 팩스 호환 장치를 사용한 송수신(VoIP 게이트웨이 경우)

VoIP(음성 인터넷 프로토콜) 게이트웨이는 IP 네트워크와 전화 회선 사이의 중계 역할을 하는 장치입니다. IP 네트워크상의 디지털 IP 패킷(T.38)과 전화 회선상의 아날로그 음성 데이터(T.30)를 서로 변환합니다. VoIP 게이트웨이를 설치하면 IP 팩스 호환 장치에서 G3 팩스 호환 장치로 팩스를 보내거나 팩스를 수신할 수 있습니다.

수신자 지정 예시

□ 팩스 번호: 0312345678



B: VoIP 게이트웨이

C: 공중 교환 전화망

IP 팩스 기능을 사용할 수 있게 하기

설정하기

IP 팩스를 사용하려면 다음 설정을 지정해야 합니다. 설정은 프린터의 관리자가 지정해야 합니다.

1. 표준 팩스 설정(이미 설정되지 않은 경우)을 지정합니다.
[“팩스 기능을 사용 가능하게 하기\(팩스 기능이 있는 프린터만 해당\)” p.143](#)
2. 프린터를 네트워크에 연결합니다.
[“프린터를 네트워크에 연결” p.57](#)
3. 라이선스 키를 프린터에 등록하여 IP 팩스 기능을 활성화합니다.
 - ☐ Web Config를 사용하여 개별적으로 프린터 설정
[“Web Config\(개별 등록\)를 사용하여 라이선스 키 등록” p.171](#)
 - ☐ Epson Device Admin을 사용하여 일괄 설정(구성 템플릿)
[“Epson Device Admin을 사용하여 라이선스 키 등록\(일괄 등록\)” p.172](#)

참고:

대리점을 통해 라이선스 키가 프린터에 등록될 수 있습니다.

4. 환경에 따라 필요한 설정을 지정합니다.
 - ☐ Web Config를 사용하여 개별적으로 프린터 설정
 - 인트라넷 전송 및 수신 설정
[“인트라넷\(인트라넷 설정\)에서 IP 팩스 전송 및 수신 활성화” p.186](#)
 - VoIP 게이트웨이를 통해 G3 팩스 장치로부터의 전송 및 수신 설정
[“VoIP 게이트웨이 사용 시 IP 팩스의 설정” p.188](#)
 - ☐ Epson Device Admin을 사용하여 일괄 설정(구성 템플릿)
 - 인트라넷 전송 및 수신 설정
[“인트라넷\(인트라넷 설정\)에서 IP 팩스 전송 및 수신 활성화 <Epson Device Admin>” p.195](#)
 - VoIP 게이트웨이를 통해 G3 팩스 장치로부터의 전송 및 수신 설정
[“G3 팩스 호환 장치를 사용하여 IP 팩스 전송 및 수신 활성화\(VoIP 게이트웨이를 통해\) <Epson Device Admin>” p.196](#)
5. 연락처 목록에서 IP 팩스에 대해 사용되는 수신처를 등록합니다.
[“IP 팩스 사용 시 연락처 등록하기” p.109](#)

관련 정보

- ➡ [“프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램\(Web Config\)” p.573](#)
- ➡ [“네트워크에서 장치를 관리하기 위한 소프트웨어\(Epson Device Admin\)” p.576](#)

IP 팩스 사용을 위한 설정

IP 팩스를 사용하기 위해 필요한 설정을 지정합니다.

Web Config를 사용하여 프린터를 개별적으로 설정

이 섹션에서는 개별 프린터에 대한 IP 팩스 기능을 설정하는 방법을 설명합니다.

관련 정보

➔ “프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램(Web Config)” p.573

인트라넷(인트라넷 설정)에서 IP 팩스 전송 및 수신 활성화

인트라넷에서 IP 팩스를 전송 및 수신하기 위해 다음 설정을 지정해야 합니다.

☐ 프린터의 SIP 정보 설정

☐ SIP 서버 설정(SIP 서버 사용 시)

1. Web Config에 액세스한 후 **팩스 탭 > IP-FAX 설정 > LAN 설정**을 선택합니다.
2. 각 항목을 설정합니다.
3. **확인**을 클릭합니다.
설정이 프린터에 반영됩니다.

관련 정보

➔ “IP-FAX 설정 > LAN 설정에 대한 항목 설정하기” p.186

➔ “프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램(Web Config)” p.573

IP-FAX 설정 > LAN 설정에 대한 항목 설정하기

항목	설정 및 설명
LAN 사용	인트라넷에서 IP 팩스 송신 및 수신을 활성화 또는 비활성화할지 여부를 선택합니다.
전화번호	IP 팩스를 인트라넷(LAN) 상의 IP 팩스 호환 장치에 전송할 경우 사용하려는 팩스 번호를 설정합니다. 이 번호는 발신 팩스의 머리글에 나타납니다. 0-9, + 또는 공백을 사용하여 최대 20자를 입력할 수 있습니다.
메인 유닛 URI	사용할 연결 환경에 따라 다음 설정을 지정합니다. ☐ SIP 서버를 사용하지 않을 경우: sip:<<사용자 이름>>@<<프린터의 호스트 이름 또는 IP 주소>> ☐ SIP 서버를 사용하는 경우: sip:<<프린터의 SIP 사용자 이름>>*<<SIP 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소>>
SIP RX 포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 들어오는 SIP 패킷을 수신하기 위한 포트 번호를 입력합니다.
SIP TX 전송	UDP 또는 TCP 에서 나가는 SIP 요청을 전송할 때 사용할 프로토콜을 선택합니다.

*: SIP 사용자 이름은 IP 주소와 연결된 SIP 서버에 등록된 이름입니다. 이 SIP 사용자 이름은 IP 팩스 수신 시 수신처로 사용됩니다. 내선 번호 등 다른 팩스 기기와 중복되지 않는 임의의 번호 또는 이름을 설정합니다.

SIP 서버 설정

항목		설정 및 설명
SIP 서버 사용		SIP 서버를 사용할지 여부를 선택합니다.
주 등록 서버	서버 주소	기본 레지스터 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력하십시오. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~127자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
	포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 기본 레지스터 서버의 포트 번호를 입력합니다.
	사용자 이름	기본 레지스터 서버에 액세스하려면 사용자 이름을 입력합니다. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~32자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
	비밀번호	기본 레지스터 서버에 액세스하려면 비밀번호를 입력합니다. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~32자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
보조 등록 서버	서버 주소	보조 레지스터 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력하십시오. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~127자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
	포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 보조 레지스터 서버의 포트 번호를 입력합니다.
	사용자 이름	보조 레지스터 서버에 액세스하려면 사용자 이름을 입력합니다. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~32자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
	비밀번호	보조 레지스터 서버에 액세스하려면 비밀번호를 입력합니다. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~32자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
주 프록시 서버	서버 주소	기본 프록시 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력하십시오. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~127자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
	포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 기본 프록시 서버의 포트 번호를 입력합니다.
	사용자 이름	기본 프록시 서버에 액세스하려면 사용자 이름을 입력합니다. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~32자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
	비밀번호	기본 프록시 서버에 액세스하려면 비밀번호를 입력합니다. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~32자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
보조 프록시 서버	서버 주소	보조 프록시 서버의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력하십시오. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~127자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
	포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 보조 프록시 서버의 포트 번호를 입력합니다.
	사용자 이름	보조 프록시 서버에 액세스하려면 사용자 이름을 입력합니다. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~32자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"
	비밀번호	보조 프록시 서버에 액세스하려면 비밀번호를 입력합니다. ASCII(0x20 ~ 0x7E) 0~32자를 입력할 수 있습니다. 단, 공백이나 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\\^`{}"

참고:

단일 SIP 서버가 레지스트리 서버 및 프록시 서버 둘 다로 작동합니다. 이 경우 **서버 주소**에 대해 동일한 설정 값을 입력하십시오.

미디어(T.38) 설정

항목	설정 및 설명
T.38 TX 전송	SIP 세션을 설정한 후 UDPTL 또는 TCP 에서 데이터를 전송하고 수신할 경우 사용할 프로토콜을 선택합니다.
T.38 미디어 유형	SIP 세션을 설정한 후 image 또는 application 에서 데이터를 전송하고 수신할 경우 사용할 미디어 스트림 유형을 선택합니다.

항목	설정 및 설명
T.38 RX 포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 T.38 데이터를 수신하기 위한 포트 번호를 입력합니다.
RTP RX 포트 번호	1024 ~ 65534 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 RTP(실시간 전송 프로토콜) 데이터를 수신하기 위한 포트 번호를 입력합니다.

관련 정보

- ➔ [“인트라넷\(인트라넷 설정\)에서 IP 팩스 전송 및 수신 활성화” p.186](#)
- ➔ [“인트라넷\(인트라넷 설정\)에서 IP 팩스 전송 및 수신 활성화 <Epson Device Admin>” p.195](#)

VoIP 게이트웨이 사용 시 IP 팩스의 설정

G3 팩스 호환 장치를 사용하여 IP 팩스 전송 및 수신 활성화(VoIP 게이트웨이를 통해)

VoIP 게이트웨이를 통해 G3 팩스 호환 장치에 IP 팩스를 전송하고 해당 장치에서 IP 팩스를 수신하려면 다음 설정을 지정해야 합니다.

- ☐ 프린터의 SIP 정보 설정
- ☐ VoIP 게이트웨이 등록



중요:

VoIP 게이트웨이를 사용하려면 등록 후 연결하려는 VoIP 게이트웨이의 우선순위를 설정해야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

[“VoIP 게이트웨이의 우선 순위 설정” p.190](#)

1. Web Config에 액세스한 후 **팩스 탭 > IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정**을 선택합니다.
2. 각 항목을 설정합니다.
3. **확인**을 클릭합니다.
설정이 프린터에 반영됩니다.

관련 정보

- ➔ [“IP-FAX 설정-VoIP 게이트웨이 설정에 대한 항목 설정하기” p.188](#)
- ➔ [“프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램\(Web Config\)” p.573](#)

IP-FAX 설정-VoIP 게이트웨이 설정에 대한 항목 설정하기

항목	설정 및 설명
VoIP 게이트웨이 사용	VoIP 게이트웨이를 통해 IP 팩스 송신 및 수신을 활성화 또는 비활성화할지 여부를 선택합니다.
전화번호	VoIP 게이트웨이를 사용하여 IP 팩스를 G3 팩스 호환 장치에 전송할 경우 사용하려는 팩스 번호를 설정합니다. 이 번호는 발신 팩스의 머리글에 나타납니다. 0-9, + 또는 공백을 사용하여 최대 20자를 입력할 수 있습니다.

항목	설정 및 설명
메인 유닛 URI	다음 설정을 지정합니다. sip:<<IP 팩스에 대한 팩스 번호>>* @<<프린터의 호스트 이름 또는 IP 주소>>
SIP RX 포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 들어오는 SIP 패킷을 수신하기 위한 포트 번호를 입력합니다.
SIP TX 전송	UDP 또는 TCP 에서 나가는 SIP 요청을 전송할 때 사용할 프로토콜을 선택합니다.
등록된 VoIP 게이트웨이	연결하려는 VoIP 게이트웨이를 등록합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. "VoIP 게이트웨이 등록" p.189
VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정	연결하려는 VoIP 게이트웨이에 대한 우선순위를 설정합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. "VoIP 게이트웨이의 우선 순위 설정" p.190

*: 이 팩스 번호는 G3 팩스를 전송하고 수신하는 데 사용되는 프린터의 팩스 번호입니다. 팩스 번호를 VoIP 게이트웨이에 사전에 등록합니다.

미디어(T.38) 설정

항목	설정 및 설명
T.38 TX 전송	SIP 세션을 설정한 후 데이터를 전송하고 수신할 때 사용할 프로토콜인 UDPTL 을 표시합니다.
T.38 미디어 유형	SIP 세션을 설정한 후 데이터를 전송하고 수신할 때 사용할 미디어 스트림 유형인 image 를 표시합니다.
T.38 RX 포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 T.38 데이터를 수신하기 위한 포트 번호를 입력합니다.
RTP RX 포트 번호	1024 ~ 65534 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 RTP(실시간 전송 프로토콜) 데이터를 수신하기 위한 포트 번호를 입력합니다.

관련 정보

➡ ["G3 팩스 호환 장치를 사용하여 IP 팩스 전송 및 수신 활성화\(VoIP 게이트웨이를 통해\)" p.188](#)

VoIP 게이트웨이 등록

IP 팩스를 송수신할 때 사용할 VoIP 게이트웨이를 등록합니다.

1. Web Config에 액세스하여 **팩스 탭 > IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정**을 선택합니다.
2. **등록된 VoIP 게이트웨이 > 편집**을 클릭합니다.
등록된 VoIP 게이트웨이 목록이 표시된 화면이 나타납니다.
3. 등록하거나 편집할 번호를 선택한 다음 **편집**을 클릭합니다.

4. 각 항목을 설정합니다.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

Name :	VoIP Gateway A
IP Address :	XXX.XXX.XXX.XXX
Port Number :	XXXXX
Number :	0

OK
Back

□ 이름

UTF-16으로 표현할 수 있는 최대 30자 이내로 VoIP 게이트웨이의 이름을 입력합니다. 단, 제어 문자(0x00~0x1F 및 0x7F)는 사용할 수 없습니다.

□ IP 주소

VoIP 게이트웨이의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력합니다. ASCII(0x20~0x7E)로 표현할 수 있는 0~127자를 입력할 수 있습니다. 그러나 공백 및 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\^`{}"

□ 포트 번호

VoIP 게이트웨이의 포트 번호를 1~65535 범위 내의 1바이트 숫자로 입력합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

설정이 프린터에 반영됩니다.

관련 정보

➔ [“프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램\(Web Config\)” p.573](#)

VoIP 게이트웨이의 우선 순위 설정

IP 팩스 송수신을 위한 VoIP 게이트웨이를 등록한 후, VoIP 게이트웨이의 송신 조건 및 우선 순위를 설정해야 합니다.

□ 송신 조건:

초기 대상 팩스 번호 설정(G3 팩스 호환 장치용). 송신 시 지정한 초기 대상 팩스 번호와 일치하는 송신 조건을 가진 VoIP 게이트웨이가 있으면 해당 VoIP 게이트웨이를 통해 팩스가 송신됩니다.

□ 우선순위:

설정한 우선 순위 순서에 따라 송신 조건에 맞는 VoIP 게이트웨이를 선택합니다.

예를 들어, 세 개의 VoIP 게이트웨이에 대해 다음과 같이 설정한 경우.

우선순위	송신 조건	액세스 포인트 VoIP 게이트웨이
1	011	VoIP 게이트웨이 A
2	012	VoIP 게이트웨이 B
3	013	VoIP 게이트웨이 A
4	01	VoIP 게이트웨이 C

이 경우, "011" 및 "013"으로 시작하는 팩스 번호는 VoIP 게이트웨이 A를 통해 전송되고, "012"로 시작하는 팩스 번호는 VoIP 게이트웨이 B를 통해 전송됩니다. 반면, "014"부터 "019"까지로 시작하는 팩스 번호는 우선순위 4의 전송 조건 "01"과 일치하므로 VoIP 게이트웨이 C를 통해 전송됩니다.



중요:

- ❑ 단일 VoIP 게이트웨이만 등록한 경우에도 반드시 **VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정**에서 송신 조건과 우선 순위를 설정해야 합니다.
- ❑ VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정에서 설정한 송신 조건과 일치하는 대상 팩스 번호가 없을 경우 팩스를 송신할 수 없습니다.

관련 정보

➡ ["VoIP 게이트웨이의 전송 조건 설정하기" p.191](#)

➡ ["VoIP 게이트웨이의 우선순위 설정하기" p.192](#)

VoIP 게이트웨이의 전송 조건 설정하기

이 섹션에서는 등록된 VoIP 게이트웨이의 전송 조건을 설정하는 방법을 설명합니다.

1. Web Config에 액세스한 후 **팩스** 탭 > **IP-FAX 설정** > **VoIP 게이트웨이 설정**을 선택합니다.
2. **VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정** > **편집**를 클릭합니다.
등록된 VoIP 게이트웨이에 대한 우선순위 설정을 지정할 수 있는 화면이 표시됩니다.
3. **설정**을 선택합니다.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
☐	1		
☐	2		
☐	3		
☐	4		

☒ Settings
 ☐ Priority

4. 전송 조건을 편집할 항목을 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.

등록된 VoIP 게이트웨이의 전송 조건을 설정할 수 있는 화면이 표시됩니다.

5. 각 항목을 설정합니다.

- ☐ VoIP 게이트웨이 설정
전송 조건이 일치할 경우 연결할 VoIP 게이트웨이를 선택합니다.
- ☐ 조건
최초 수신처 팩스 번호를 입력합니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

설정이 프린터에 반영됩니다.

참고:

- ☐ 전송 조건을 변경하려면 **편집**을 클릭합니다.
- ☐ 전송 조건을 삭제하려면 **삭제**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램\(Web Config\)” p.573](#)

VoIP 게이트웨이의 우선순위 설정하기

이 섹션에서는 등록된 VoIP 게이트웨이의 우선순위 설정하는 방법을 설명합니다.

VoIP 게이트웨이의 전송 조건을 설정한 후 이 우선순위를 설정할 경우 우선순위 설정을 지정할 수 있는 화면이 이미 표시됩니다. 3단계로 이동합니다.

1. Web Config에 액세스한 후 **팩스** 탭 > **IP-FAX 설정** > **VoIP 게이트웨이 설정**을 선택합니다.

2. **VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정 > 편집**를 클릭합니다.

등록된 VoIP 게이트웨이에 대한 우선순위 설정을 지정할 수 있는 화면이 표시됩니다.

3. **우선순위를** 선택합니다.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
☒	1	XX	VoIP Gateway A
☐	2	XX	VoIP Gateway B
☐	3	XX	VoIP Gateway C
☐	4		

☐ Settings ☒ Priority

Edit Delete Close

4. **Up** 또는 **Down**을 클릭하여 우선순위를 변경합니다.

IP-FAX Settings > VoIP Gateway Settings

	Priority	Conditions	Name
☐	1	XX	VoIP Gateway A
☒	2	XX	VoIP Gateway B
☐	3	XX	VoIP Gateway C
☐	4		

☐ Settings ☒ Priority

Up Down OK Close

5. **확인**을 클릭합니다.

설정이 프린터에 반영됩니다.

관련 정보

➡ [“프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램\(Web Config\)” p.573](#)

Epson Device Admin을 사용하여 일괄 설정(구성 템플릿)

Epson Device Admin을 사용할 경우 IP 팩스 설정을 여러 프린터에서 일괄적으로 지정할 수 있습니다.

자세한 내용은 Epson Device Admin의 설명서 또는 도움말을 참조하십시오.

관련 정보

➡ [“네트워크에서 장치를 관리하기 위한 소프트웨어\(Epson Device Admin\)” p.576](#)

Epson Device Admin의 작업 흐름

Epson Device Admin용 구성 템플릿을 사용하여 IP 팩스 설정을 합니다. 아래의 흐름에 따라 설정값을 프린터에 적용합니다.

! 중요:

Epson Device Admin에 프린터 관리자 비밀번호를 등록하지 않은 경우 먼저 비밀번호를 등록합니다. 등록 절차는 다음을 참조하십시오.

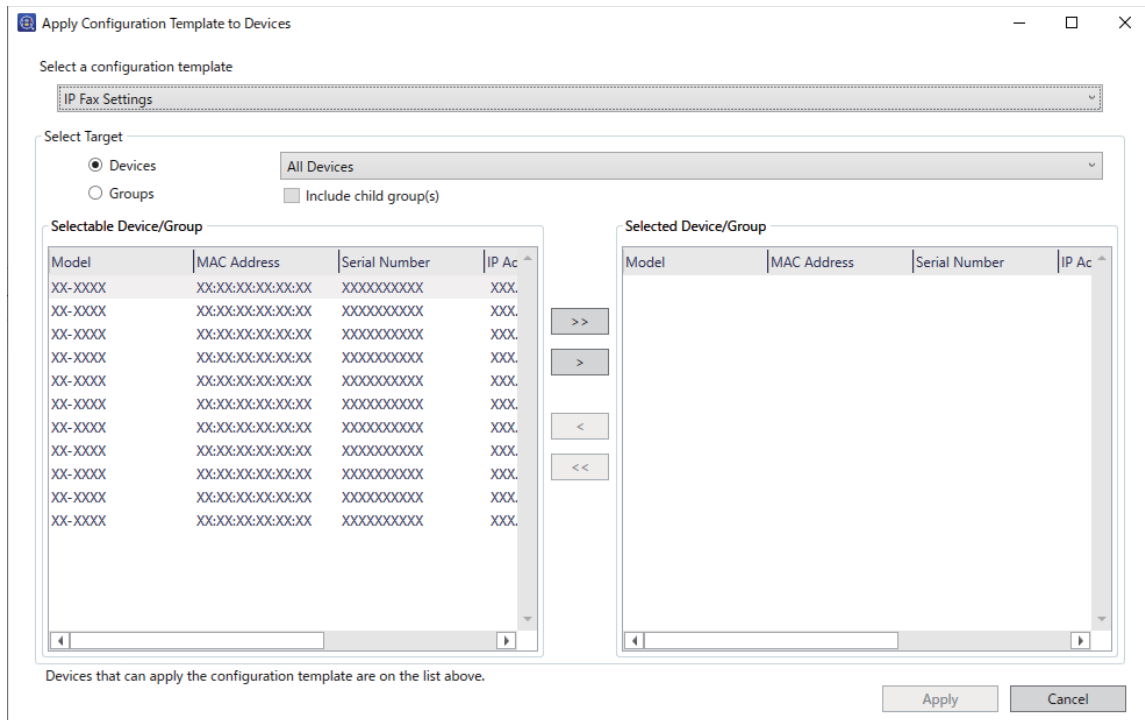
[“Epson Device Admin에서 프린터의 관리자 비밀번호 등록” p.172](#)

1. 구성 템플릿을 생성합니다.
2. 설정 항목 화면에서 값을 입력하거나 선택하고 적용할 항목을 활성화합니다.
다음은 예시입니다.

The screenshot shows the 'Configuration Template Properties' dialog box. On the left, a tree view lists various settings categories, with 'LAN Settings' highlighted under 'IP-FAX Settings'. The main area on the right displays the configuration for 'LAN Settings'. It includes several checked checkboxes: 'Use LAN:', 'Your Phone Number:', 'Main Unit URI:', 'SIP RX Port Number:', and 'SIP TX Transport:'. The 'SIP TX Transport' is set to 'UDP'. Below these, there are sections for 'SIP Server Settings', including 'Primary Registrar Server' and 'Secondary Registrar Server', each with fields for 'Server Address', 'Port Number', 'User Name', and 'Password'. At the bottom, there are 'Save', 'Cancel', and 'Help' buttons.

3. 구성 템플릿을 저장합니다.

4. 설정값을 적용할 프린터를 선택하고 구성 템플릿을 적용합니다.



구성 템플릿의 기본 작동에 대해서는 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

- ➔ [“구성 템플릿 생성” p.172](#)
- ➔ [“구성 템플릿 적용” p.174](#)
- ➔ [“네트워크에서 장치를 관리하기 위한 소프트웨어\(Epson Device Admin\)” p.576](#)

인트라넷(인트라넷 설정)에서 IP 팩스 전송 및 수신 활성화 <Epson Device Admin>

인트라넷에서 IP 팩스를 전송 및 수신하기 위해 다음 설정을 지정해야 합니다.

- ☐ 프린터의 SIP 정보 설정
- ☐ SIP 서버 설정(SIP 서버 사용 시)

1. 구성 템플릿에서 Select **팩스 > IP-FAX 설정 > LAN 설정**을 선택합니다.

2. 각 항목을 설정합니다.

해당 항목의 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

- ➔ [“IP-FAX 설정 > LAN 설정에 대한 항목 설정하기” p.186](#)
- ➔ [“Epson Device Admin의 작업 흐름” p.193](#)

G3 팩스 호환 장치를 사용하여 IP 팩스 전송 및 수신 활성화(VoIP 게이트웨이를 통해) <Epson Device Admin>

VoIP 게이트웨이를 통해 G3 팩스 호환 장치에 IP 팩스를 전송하고 해당 장치에서 IP 팩스를 수신하려면 다음 설정을 지정해야 합니다.

- ☐ 프린터의 SIP 정보 설정
- ☐ VoIP 게이트웨이 등록



중요:

VoIP 게이트웨이를 사용하려면 등록 후 연결하려는 VoIP 게이트웨이의 우선순위를 설정해야 합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

[“VoIP 게이트웨이의 우선 순위 설정 <Epson Device Admin>” p.198](#)

1. 구성 템플릿에서 Select **팩스 > IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정**을 선택합니다.
2. 각 항목을 설정합니다.

관련 정보

➔ [“IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정 <Epson Device Admin>에 대한 항목 설정하기” p.196](#)

➔ [“Epson Device Admin의 작업 흐름” p.193](#)

IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정 <Epson Device Admin>에 대한 항목 설정하기

항목	설정 및 설명
VoIP 게이트웨이 사용	VoIP 게이트웨이를 통해 IP 팩스 송신 및 수신을 활성화 또는 비활성화할지 여부를 선택합니다.
전화번호	VoIP 게이트웨이를 사용하여 IP 팩스를 G3 팩스 호환 장치에 전송할 경우 사용하려는 팩스 번호를 설정합니다. 이 번호는 발신 팩스의 머리글에 나타납니다. 0-9, + 또는 공백을 사용하여 최대 20자를 입력할 수 있습니다.
메인 유닛 URI	다음 설정을 지정합니다. sip:<<IP 팩스에 대한 팩스 번호>>* @<<프린터의 호스트 이름 또는 IP 주소>>
SIP RX 포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 들어오는 SIP 패킷을 수신하기 위한 포트 번호를 입력합니다.
SIP TX 전송	UDP 또는 TCP 에서 나가는 SIP 요청을 전송할 때 사용할 프로토콜을 선택합니다.

*: 이 팩스 번호는 G3 팩스를 전송하고 수신하는 데 사용되는 프린터의 팩스 번호입니다. 팩스 번호를 VoIP 게이트웨이에 사전에 등록합니다.

등록된 VoIP 게이트웨이

VoIP 게이트웨이 설정을 등록하거나 편집하려는 항목을 선택한 후 **편집**을 클릭합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

[“VoIP 게이트웨이 등록 <Epson Device Admin>” p.197](#)

항목	설정 및 설명
ID	VoIP 게이트웨이의 등록 ID를 표시합니다.
이름	VoIP 게이트웨이의 이름을 표시합니다.
IP 주소	VoIP 게이트웨이의 호스트 이름 또는 IP 주소를 표시합니다.

항목	설정 및 설명
포트 번호	VoIP 게이트웨이의 포트 번호를 표시합니다.

VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정

IP 팩스를 전송하고 수신하는 데 사용되는 VoIP 게이트웨이에 대한 전송 조건 및 우선순위를 설정합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

“VoIP 게이트웨이의 전송 조건 설정하기 <Epson Device Admin>” p.199

“VoIP 게이트웨이의 우선순위 설정하기 <Epson Device Admin>” p.200

항목	설정 및 설명
우선순위	VoIP 게이트웨이의 우선순위를 표시합니다.
VoIP 게이트웨이(ID)	등록된 VoIP 게이트웨이 목록에 등록된 VoIP 게이트웨이의 등록 ID를 표시합니다.
조건	최초 수신처 팩스 번호(VoIP 게이트웨이에 대한 전송 조건)를 표시합니다.

미디어(T.38) 설정

항목	설정 및 설명
T.38 RX 포트 번호	1 ~ 65535 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 T.38 데이터를 수신하기 위한 포트 번호를 입력합니다.
RTP RX 포트 번호	1024 ~ 65534 범위 이내의 1바이트 숫자를 사용하여 RTP(실시간 전송 프로토콜) 데이터를 수신하기 위한 포트 번호를 입력합니다.

관련 정보

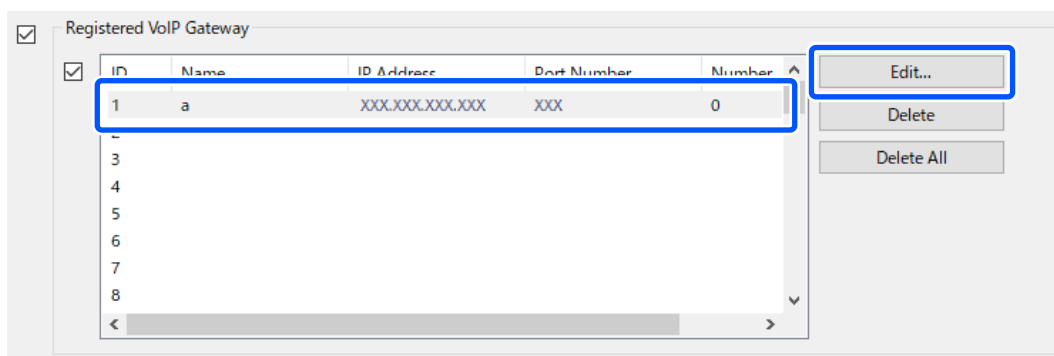
➡ “G3 팩스 호환 장치를 사용하여 IP 팩스 전송 및 수신 활성화(VoIP 게이트웨이를 통해) <Epson Device Admin>” p.196

VoIP 게이트웨이 등록 <Epson Device Admin>

IP 팩스를 송수신할 때 사용할 VoIP 게이트웨이를 등록합니다.

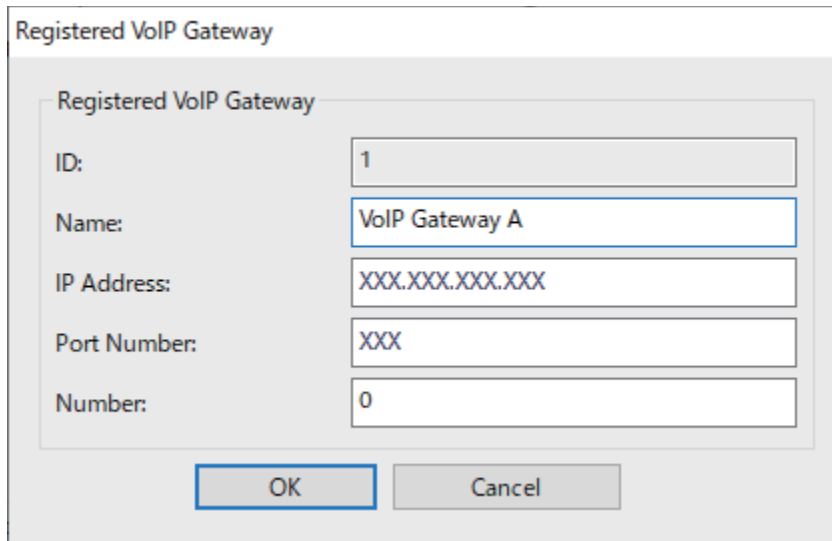
구성 템플릿에서 **팩스 > IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정**을 선택한 다음, 다른 VoIP 게이트웨이 설정과 함께 VoIP 게이트웨이 등록을 설정합니다.

1. **등록된 VoIP 게이트웨이** 목록에 등록할 항목을 선택한 다음 **편집**을 클릭합니다.



등록된 VoIP 게이트웨이 화면이 표시됩니다.

2. 각 항목을 설정합니다.



The image shows a dialog box titled "Registered VoIP Gateway". Inside, there is a section also titled "Registered VoIP Gateway" containing five input fields: "ID:" with the value "1", "Name:" with the value "VoIP Gateway A", "IP Address:" with the value "XXX.XXX.XXX.XXX", "Port Number:" with the value "XXX", and "Number:" with the value "0". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancel".

□ 이름

UTF-16으로 표현할 수 있는 최대 30자 이내로 VoIP 게이트웨이의 이름을 입력합니다. 단, 제어 문자(0x00~0x1F 및 0x7F)는 사용할 수 없습니다.

□ IP 주소

VoIP 게이트웨이의 호스트 이름 또는 IP 주소를 입력합니다. ASCII(0x20~0x7E)로 표현할 수 있는 0~127자를 입력할 수 있습니다. 그러나 공백 및 다음 문자는 사용할 수 없습니다. "<>\"{}

□ 포트 번호

VoIP 게이트웨이의 포트 번호를 1~65535 범위 내의 1바이트 숫자로 입력합니다.

3. **확인**을 클릭합니다.

참고:

- VoIP 게이트웨이 등록 정보를 변경하려면 **등록된 VoIP 게이트웨이** 목록에서 변경할 항목을 선택한 다음 **편집**을 클릭합니다.
- VoIP 게이트웨이 등록 정보를 삭제하려면 **등록된 VoIP 게이트웨이** 목록에서 삭제할 항목을 선택한 다음 **삭제**를 클릭합니다.
- 모든 VoIP 게이트웨이 등록 정보를 삭제하려면 **등록된 VoIP 게이트웨이** 목록에서 **모두 삭제**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ ["IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정 <Epson Device Admin>에 대한 항목 설정하기"](#) p.196

➔ ["Epson Device Admin의 작업 흐름"](#) p.193

VoIP 게이트웨이의 우선 순위 설정 <Epson Device Admin>

IP 팩스 송수신을 위한 VoIP 게이트웨이를 등록한 후, VoIP 게이트웨이의 송신 조건 및 우선 순위를 설정해야 합니다.

VoIP 게이트웨이의 송신 조건 및 우선 순위에 대한 자세한 내용은 아래 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➔ ["VoIP 게이트웨이의 전송 조건 설정하기 <Epson Device Admin>"](#) p.199

➔ ["VoIP 게이트웨이의 우선순위 설정하기 <Epson Device Admin>"](#) p.200

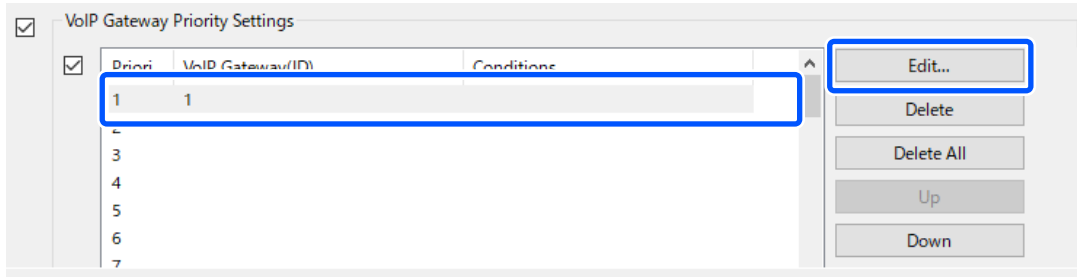
➔ ["IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정 <Epson Device Admin>에 대한 항목 설정하기"](#) p.196

VoIP 게이트웨이의 전송 조건 설정하기 <Epson Device Admin>

이 섹션에서는 등록된 VoIP 게이트웨이의 전송 조건을 설정하는 방법을 설명합니다.

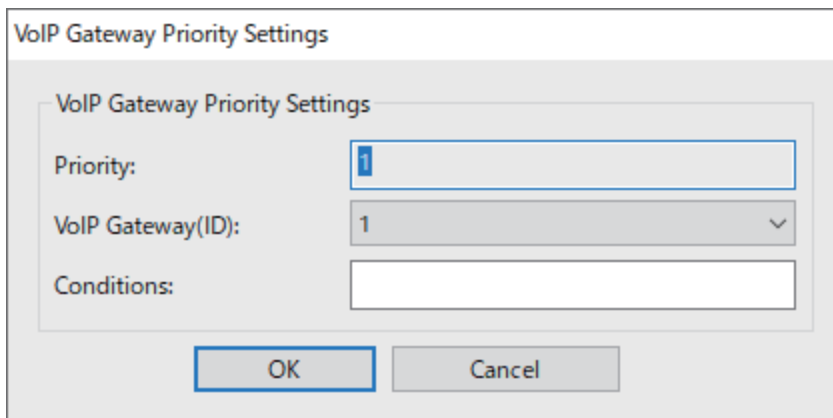
구성 템플릿에서 **팩스 > IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정**을 선택한 후 등록된 VoIP 게이트웨이에 대한 전송 조건을 다른 VoIP 게이트웨이 설정과 함께 설정합니다.

1. **VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정** 목록에서 전송 조건을 편집하려는 항목을 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.



VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정 화면이 표시됩니다.

2. 각 항목을 설정합니다.



- ☐ VoIP 게이트웨이(ID)
전송 조건이 일치할 경우 연결할 VoIP 게이트웨이의 등록 ID를 선택합니다.
- ☐ 조건
최초 수신처 팩스 번호를 입력합니다.

3. **확인**을 클릭합니다.

참고:

- ☐ VoIP 게이트웨이의 전송 조건을 변경하려면 **VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정** 목록에서 변경하려는 항목을 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.
- ☐ VoIP 게이트웨이의 전송 조건을 삭제하려면 **VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정** 목록에서 삭제하려는 항목을 선택한 후 **삭제**를 클릭합니다.
- ☐ VoIP 게이트웨이에 대한 모든 전송 조건을 삭제하려면 **VoIP 게이트웨이 우선 순위 설정** 목록에서 **모두 삭제**를 클릭합니다.

관련 정보

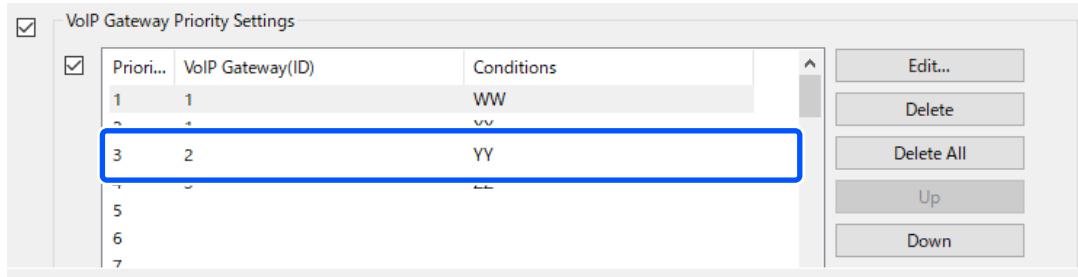
- ➔ [“IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정 <Epson Device Admin>에 대한 항목 설정하기” p.196](#)
- ➔ [“Epson Device Admin의 작업 흐름” p.193](#)

VoIP 게이트웨이의 우선순위 설정하기 <Epson Device Admin>

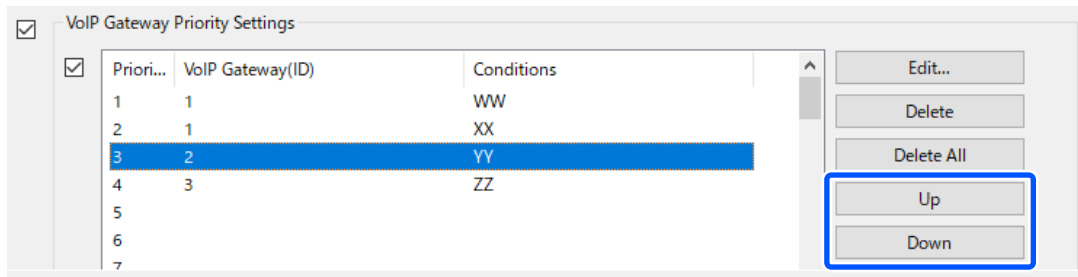
이 섹션에서는 등록된 VoIP 게이트웨이의 우선순위 설정하는 방법을 설명합니다.

구성 템플릿에서 **팩스 > IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정**을 선택한 후 등록된 VoIP 게이트웨이에 대한 우선순위를 다른 VoIP 게이트웨이 설정과 함께 설정합니다.

1. **VoIP 게이트웨이 우선순위 설정** 목록에서 우선순위를 변경하려는 항목을 선택합니다.



2. **위로** 또는 **아래로**를 클릭하여 우선순위를 변경합니다.



관련 정보

- ➡ ["IP-FAX 설정 > VoIP 게이트웨이 설정 <Epson Device Admin>에 대한 항목 설정하기" p.196](#)
- ➡ ["Epson Device Admin의 작업 흐름" p.193](#)

IP 팩스 사용

IP 팩스 사용 방법에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

- ["IP 팩스 사용 시 연락처 등록하기" p.109](#)
- ["프린터를 사용하여 IP 팩스 전송하기" p.412](#)

SRA3/12x18인 기능 확장

SRA3/12x18인 기능 확장 개요

SRA3/12x18인 기능 확장을 사용하면 용지 카세트 또는 A3 대용량 트레이에 SRA3 및 12 x 18인치 용지를 넣을 수 있습니다. 또한 이러한 용지 크기에 양면 인쇄를 수행할 수도 있습니다.

또한 여러 장의 용지가 한 번에 공급될 때 오류를 알려주는 **이중 금지 감지**를 활성화할 수도 있습니다. 오류가 감지되면 용지를 다시 넣으십시오.

SRA3/12x18인 기능 확장 활성화

라이선스 키를 프린터에 등록하여 SRA3/12x18인 기능 확장 기능을 활성화합니다.

아래 관련 정보를 참조하십시오.

참고:

대리점을 통해 라이선스 키가 프린터에 등록될 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“라이선스 키 등록” p.170](#)

SRA3/12x18인 기능 확장 활성화하기 - Windows

프린터 드라이버에서 SRA3/12x18인 기능 확장 기능을 활성화합니다.

참고:

컴퓨터에 관리자로 로그인합니다.

1. 프린터 속성에서 **옵션 설정** 탭을 엽니다.

☐ Windows 11/Windows Server 2025

시작 버튼을 클릭한 다음 **설정 > Bluetooth 및 장치 > 프린터 및 스캐너**를 선택합니다. 프린터 > **프린터 속성**을 선택한 후 **옵션 설정** 탭을 클릭합니다.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

시작 버튼을 클릭한 후 **Windows 시스템 > 제어판 > 하드웨어 및 소리** 항목에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누르고, **프린터 속성**을 선택한 후 **옵션 설정** 탭을 클릭합니다.

☐ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

데스크톱 > 설정 > 제어판 > 하드웨어 및 소리에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누르고, **프린터 속성**을 선택한 후 **옵션 설정** 탭을 클릭합니다.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리 > 스캐너 및 카메라**를 선택한 후 프린터가 표시되는지 확인합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고, **프린터 속성**을 선택한 후 **옵션 설정**을 클릭합니다.

☐ Windows Server 2008

시작 버튼을 클릭한 후 **제어판 > 하드웨어 및 소리**에서 **프린터**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고, **속성**을 선택한 후 **옵션 설정**을 클릭합니다.

2. **수동 설정**을 선택한 후 **설정**을 클릭합니다.

3. **SRA3/12x18in 크기 확장** 체크 박스를 선택합니다.

4. **확인**을 클릭합니다.

SRA3/12x18인 기능 확장 활성화하기 - Mac OS

프린터 드라이버에서 SRA3/12x18인 기능 확장 기능을 활성화합니다.

1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔**, **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다. **옵션 및 소모품 > 옵션**(또는 **드라이버**)을 클릭합니다.

2. **SRA3/12x18in 크기 확장**에서 **사용**을 선택합니다.
3. **확인**을 클릭합니다.

SRA3/12x18인 기능 확장 사용

SRA3/12x18인 기능 확장을 사용할 때 사용 가능한 용지에 대한 정보는 아래 관련 정보를 참조하십시오.

[“사용 가능한 용지 및 용량” p.549](#)

추가 기능인 **이중 급지 감지**는 제어판의 **용지 설정** 메뉴에서 선택할 수 있습니다. 다음 조건 중 하나라도 해당되는 경우, 기능이 제대로 작동하지 않을 수 있으므로 **표기**를 선택합니다.

- ☐ 대기압이 900hPa(해발 1000m에 해당) 이상인 경우.
- ☐ 용지 트레이에 너비 190mm(7.48인치) 이하의 용지가 급지되어 있는 경우.
- ☐ 용지 종류가 봉투, 매우 두꺼운 용지(251~300g/m²), 또는 두꺼운 용지(301~350 g/m²)인 경우.

봉투 속도 가속

봉투 속도 가속의 개요

봉투 속도 가속 기능을 통해 고속으로 봉투 인쇄를 할 수 있습니다.

봉투 속도 가속 활성화(라이선스 키 등록)

라이선스 키를 프린터에 등록하여 봉투 속도 가속 기능을 활성화합니다.

아래 관련 정보를 참조하십시오.

참고:

대리점을 통해 라이선스 키가 프린터에 등록될 수 있습니다.

Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless의 개요

Epson Print Admin Serverless는 사무실 또는 학교 네트워크와 같은 네트워크에서 프린터를 사용하기 위한 안전하고 효율적인 환경을 제공합니다.

다음 솔루션이 제공됩니다.

- ☐ 향상된 보안
인증된 사용자만 프린터를 사용할 수 있습니다.
인증된 프린터에서 기밀 문서가 인쇄되기 때문에 인증되지 않은 사람이 기밀 문서를 보거나 가져가지 못하도록 방지하거나 다른 사용자의 문서와 섞이지 않게 할 수 있습니다.
- ☐ 비용 절감
인쇄 작업이 작업 목록에서 직접 선택되므로 불필요한 인쇄를 방지할 수 있습니다.

❑ 비즈니스 효율성

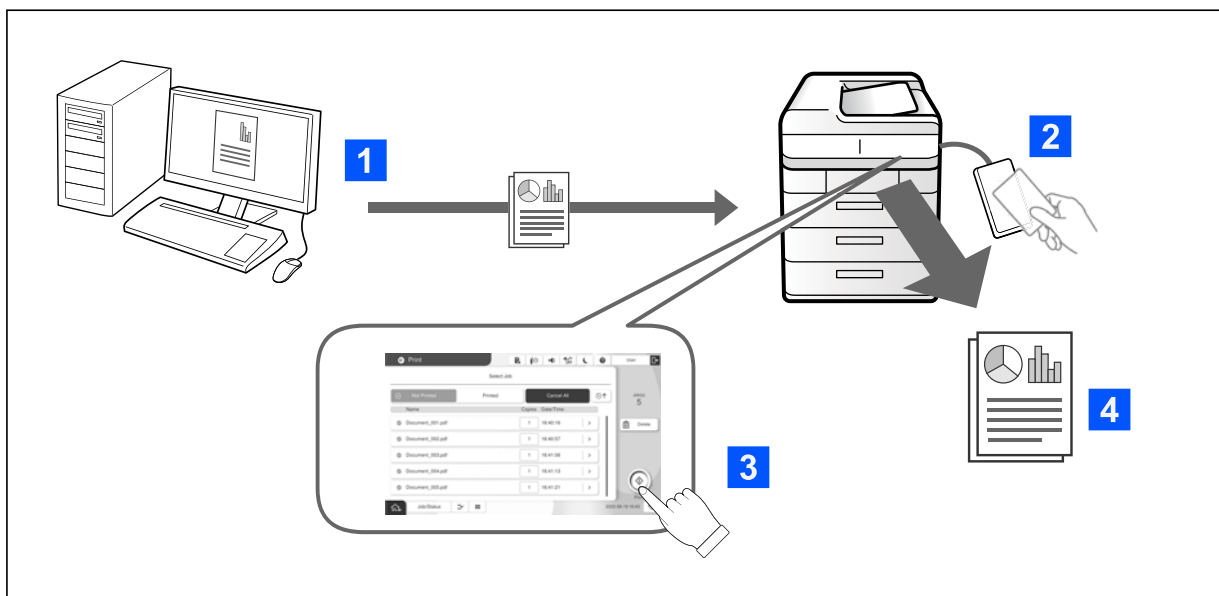
복잡한 작업을 하지 않고도 스캔된 데이터를 이메일 주소로 전송하거나 등록된 대상 폴더에 저장할 수 있습니다.

❑ 편리한 관리 기능

여러 사용자에 대한 정보를 한 번에 생성 또는 업데이트하거나 각 사용자에 대해 사용할 수 있는 기능을 정의할 수 있습니다. Epson Device Admin를 활용하면 여러 프린터를 함께 관리하고, LDAP 서버와 동기화하고, 자동으로 사용 기록 보고서를 작성할 수 있습니다.

인증 기반 인쇄

인쇄 작업 선택 및 인쇄



컴퓨터에서 인쇄되는 인쇄 작업을 저장할 수 있습니다. 프린터에 인증된 사용자로 로그인하여 인쇄 작업을 선택한 후 인쇄합니다.

❑ 장치 로그인 시 자동으로 작업

시스템 관리자 설정에 따라 로그인 시 등록되어 있는 모든 작업이 인쇄됩니다.

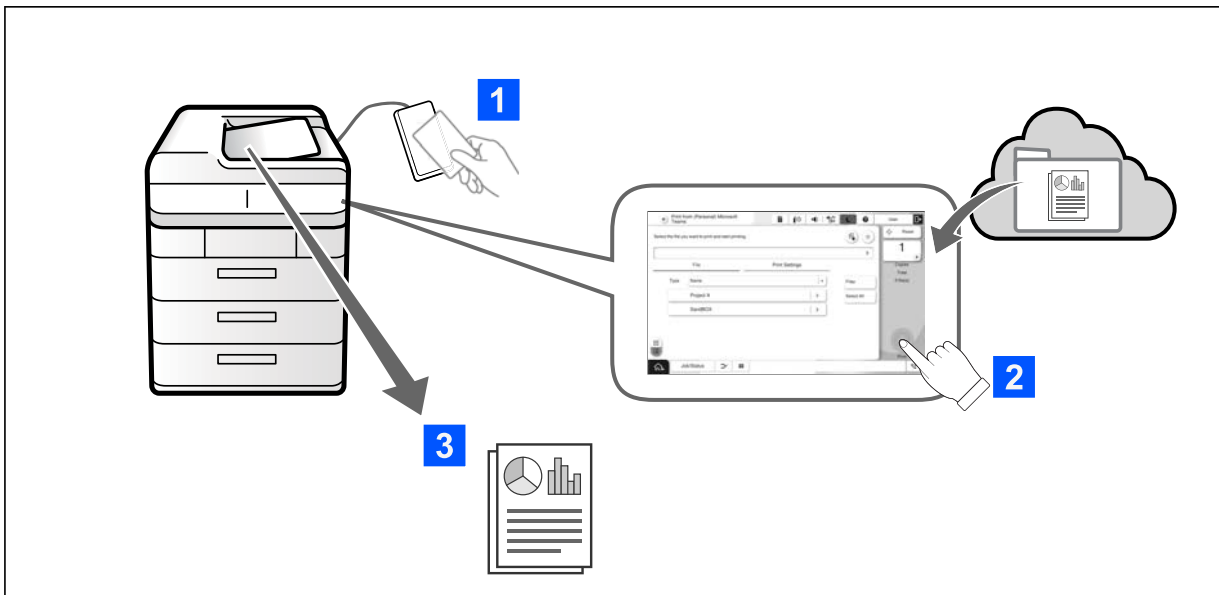
❑ 프린터에 저장하지 않고 인쇄

시스템 관리자가 이 기능을 허용하면 작업을 저장하지 않고 곧바로 인쇄할 수 있습니다.

❑ 풀 프린팅 기능

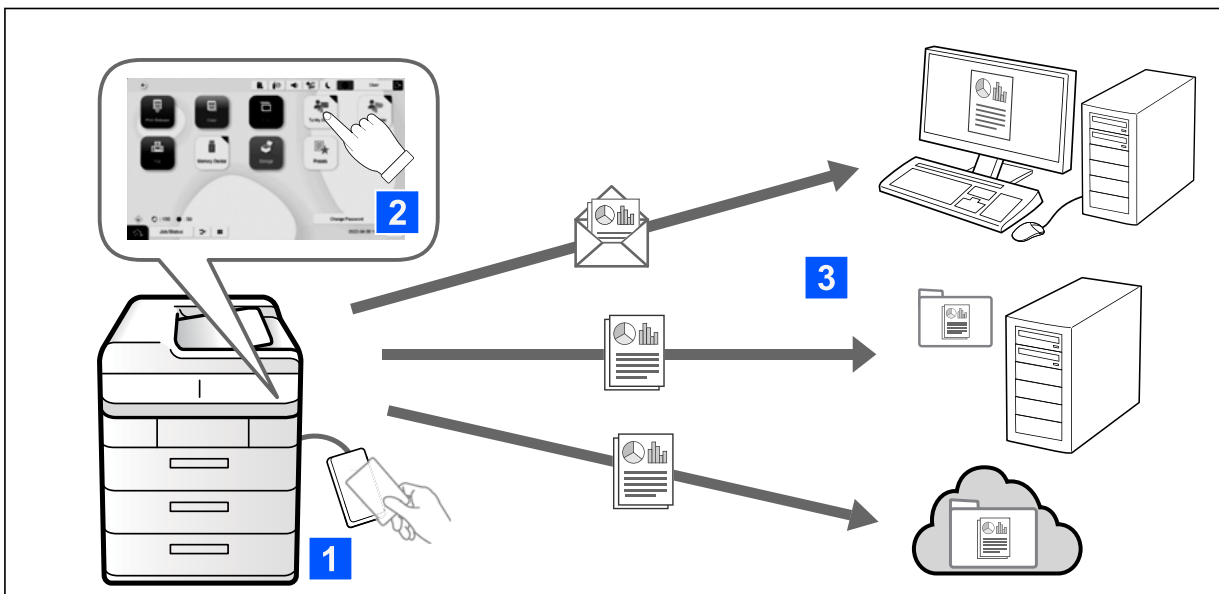
풀 프린팅 기능으로 프린터가 연결되어 있는 동안에는 어떤 프린터에서든 인쇄할 수 있습니다.

클라우드 인쇄 기능



동기화된 클라우드 스토리지(OneDrive for Business, SharePoint Online, Microsoft Teams)에 저장된 문서를 프린터 제어판에서 바로 인쇄할 수 있습니다.

스캔



프린터에 인증된 사용자로 로그인하여 프린터 제어판 기능(스캔, 복사, 팩스 등)을 사용할 수 있습니다.

❑ 원본을 스캔하고 이메일로 전송하기

스캔 결과를 등록된 이메일 주소로 전송할 수 있습니다.

❑ 원본을 스캔하고 등록된 네트워크 폴더로 저장하기

Epson Print Admin Serverless에 등록된 대상 폴더(네트워크 폴더 또는 FTP 서버) 하위에 있는 사용자 ID 이름을 딴 개인 폴더 또는 전용 폴더(사용자가 설정 가능)에 스캔 결과를 저장할 수 있습니다.

- ❑ 원본을 스캔하고 클라우드 스토리지에 저장하기

또한, 스캔 결과를 동기화된 클라우드 스토리지(OneDrive for Business, SharePoint Online, Microsoft Teams)에 저장할 수 있습니다.

Epson Print Admin Serverless 설정 및 관리하기

Epson Print Admin Serverless를 설정하고 관리하는 방법에 대한 자세한 내용은 사용 중인 프린터 모델의 Epson Print Admin Serverless 설정 및 관리 가이드를 참조하십시오.

- ❑ 설정 개요
- ❑ 인증 장치 연결
- ❑ 정보 등록 및 시스템 구성(라이선스 키를 등록하는 방법 포함)
- ❑ 클라이언트 컴퓨터 설정
- ❑ 일일 작업 및 관리

Epson Print Admin Serverless 사용하기

Epson Print Admin Serverless를 사용하는 방법에 대한 정보는 사용 중인 프린터 모델의 Epson Print Admin Serverless 사용 방법을 참조하십시오.

- ❑ 인증된 방법
- ❑ 인증 카드 등록하기
- ❑ 인증된 인쇄
- ❑ 스캔

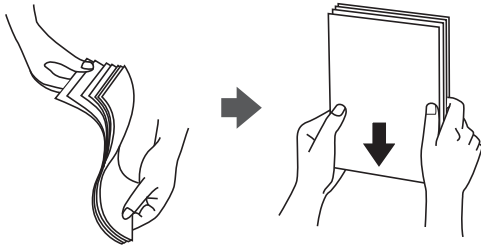
용지 금지

용지 취급 시 주의 사항.....	207
용지 크기 및 유형 설정.....	208
LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지.....	212
다양한 용지 금지.....	214
소책자 피니셔에서 용지 출력.....	220

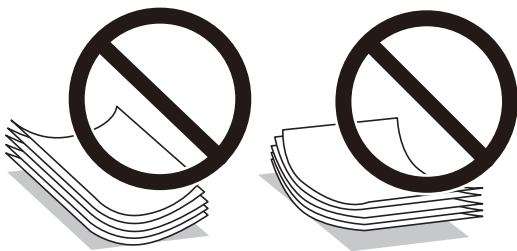
용지 취급 시 주의 사항

용지 취급

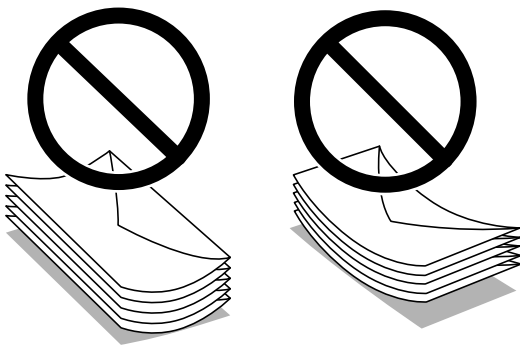
- 용지와 함께 제공되는 지침을 확인하십시오.
- 급지하기 전에 용지를 가볍게 털어주고 가장자리를 가지런하게 정돈하십시오.



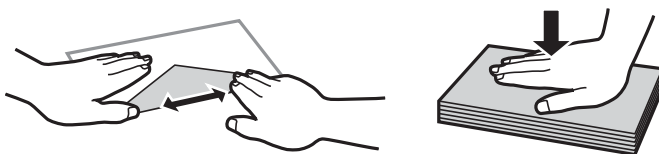
- 용지가 말리는 경우 넣기 전에 펴거나 반대 방향으로 약간 말아 주십시오. 말린 용지에 인쇄하면 용지 걸림 및 인쇄물 번짐이 발생할 수 있습니다.



- 덮개가 짧은 쪽 가장자리에 있는 경우 사용자 정의 크기를 설정할 때 덮개를 포함하도록 하십시오.
- 봉투가 말려 있는 경우, 급지하기 전에 평평하게 펴거나 반대 방향으로 약간 말아 넣으십시오. 말린 봉투에 인쇄하면 용지 걸림 및 인쇄물 번짐이 발생할 수 있습니다.



- 급지하기 전에 봉투를 가볍게 털어주고 가장자리를 가지런하게 정돈하십시오. 봉투가 많이 쌓여 공기로 부풀어 있으면 급지 전에 평평하게 누르십시오.



용지 보관소

용지를 보관할 때 다음 사항에 유의하십시오.

- ❑ 나머지 용지는 습기 흡수를 방지하기 위해 비닐 봉지에 밀봉합니다.
- ❑ 습도가 낮은 장소에 보관합니다. 또한 종이를 젖지 않도록 하십시오.
- ❑ 직사광선을 피하십시오.
- ❑ 종이를 세워 두지 말고 평평한 곳에 놓으십시오.

참고:

위와 같이 보관하더라도 환경에 따라 인쇄 품질 저하나 용지 걸림 현상이 발생할 수 있습니다. 보관된 용지를 사용하기 전에 소량의 용지를 인쇄하여 용지 걸림이나 인쇄물의 번짐 여부를 확인합니다.

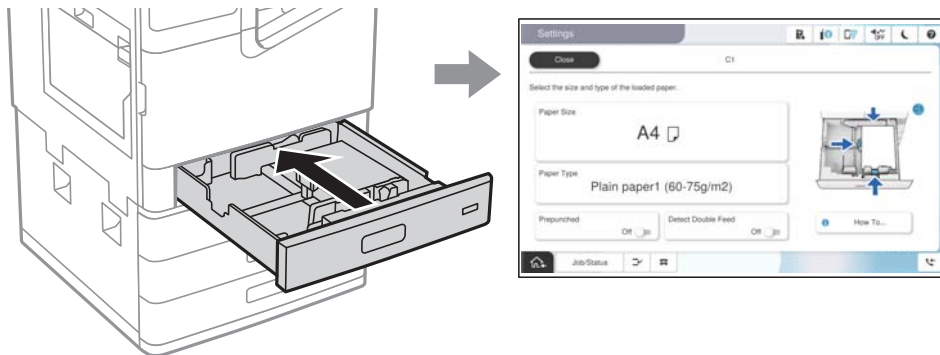
관련 정보

➡ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549

➡ “사용할 수 없는 용지 종류” p.562

용지 크기 및 유형 설정

용지 카세트 삽입 시 표시되는 화면에서 용지 크기와 유형을 등록할 경우 프린터에서 등록된 정보와 인쇄 설정이 다르면 알려 줍니다. 이는 잘못된 용지 크기에 인쇄되지 않도록 하거나 용지 종류와 일치하지 않는 설정을 사용하는 것으로 인해 예기치 못한 컬러가 표시되지 않도록 하여 용지와 잉크를 낭비하지 않도록 방지합니다.



표시된 용지 크기와 종류가 금지된 용지와 다를 경우 설정을 업데이트합니다. 설정이 금지된 용지와 일치하면 화면을 닫으십시오.

참고:

- ❑ 제어판에서  을 선택하여 용지 크기 및 용지 유형 설정 화면을 표시할 수도 있습니다.
- ❑ 자주 사용하는 사용자 정의 크기는 **용지 크기 > 사용자 정의** 탭에 등록할 수 있습니다.

용지 종류 목록

최상의 인쇄 결과를 얻으려면 용지에 적합한 용지 종류를 선택합니다.

미국, 캐나다 및 라틴 아메리카

용지 이름	용지 종류			
	제어판	프린터 드라이버, 스마트 기기*	PostScript 프린터 드라이버	Epson 범용 프린터 드라이버
Epson Bright White Paper Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	일반 용지 2(76~90g/m ²)	일반 용지2(76 - 90 g/m ²)	Plain paper2 (76 - 90 g/m ²)	일반 용지2(76 - 90 g/m ²)
Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Presentation Paper Matte Epson High Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	매트지	Premium Presentation Paper Matte	Epson Matte	-
일반 용지 (60~75g/m ²)	일반 용지 1(60~75g/m ²)	일반 용지1(60 - 75 g/m ²)	Plain paper1 (60 - 75 g/m ²)	일반 용지1(60 - 75 g/m ²)
일반 용지 (76~90g/m ²)	일반 용지 2(76~90g/m ²)	일반 용지2(76 - 90 g/m ²)	Plain paper2 (76 - 90 g/m ²)	일반 용지2(76 - 90 g/m ²)
얇은 용지 (52~59g/m ²)	얇은 용지(52-59g/m ²)	얇은 용지(52 - 59 g/m ²)	Thin paper(52-59g/m ²)	얇은 용지(52 - 59 g/m ²)
두꺼운 용지 (91~105g/m ²)	두꺼운 용지 1(91~105g/m ²)	두꺼운 용지1(91 - 105 g/m ²)	Thick paper1(91-105g/m ²)	두꺼운 용지1(91 - 105 g/m ²)
두꺼운 용지 (106~135g/m ²)	두꺼운 용지 2(106~135g/m ²)	두꺼운 용지2(106 - 135 g/m ²)	Thick paper2(106-135g/m ²)	두꺼운 용지2(106 - 135 g/m ²)
두꺼운 용지 (136~160g/m ²)	두꺼운 용지 3(136~160g/m ²)	두꺼운 용지3(136 - 160 g/m ²)	Thick paper3(136-160g/m ²)	두꺼운 용지3(136 - 160 g/m ²)
두꺼운 용지 (161~250g/m ²)	두꺼운 용지 4(161~250g/m ²)	두꺼운 용지4(161 - 250 g/m ²)	Thick paper4(161-250g/m ²)	두꺼운 용지4(161 - 250 g/m ²)
매우 두꺼운 용지 (251~300g/m ²)	특히 두꺼운 용지 1(251-300g/m ²)	더 두꺼운 용지 1(251 - 300 g/m ²)	Extra Thick Paper1 (251 - 300 g/m ²)	더 두꺼운 용지 1(251 - 300 g/m ²)
매우 두꺼운 용지 (301~350g/m ²)	더 두꺼운 용지 2(301~350g/m ²)	더 두꺼운 용지 2(301 - 350 g/m ²)	Extra Thick Paper2 (301 - 350 g/m ²)	더 두꺼운 용지 2(301 - 350 g/m ²)

* 스마트 기기의 경우 Epson Smart Panel을 사용하여 인쇄 시 다음 매체 종류를 선택할 수 있습니다.

다른 지역

용지 이름	용지 종류			
	제어판	프린터 드라이버, 스마트 기기*	PostScript 프린터 드라이버	Epson 범용 프린터 드라이버
Epson Bright White Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	일반 용지 2(76~90g/m ²)	일반 용지2(76 - 90 g/m ²)	Plain paper2 (76 - 90 g/m ²)	일반 용지2(76 - 90 g/m ²)
Epson Business Paper	고품질 일반 용지	고품질 일반 용지	High quality plain paper	고품질 일반 용지
Epson Matte Paper-Heavyweight	매트지	Epson 매트지	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	매트지	Epson 매트지	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	매트지	Epson 매트지	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
일반 용지 (60~75g/m ²)	일반 용지 1(60~75g/m ²)	일반 용지1(60 - 75 g/m ²)	Plain paper1 (60 - 75 g/m ²)	일반 용지1(60 - 75 g/m ²)
일반 용지 (76~90g/m ²)	일반 용지 2(76~90g/m ²)	일반 용지2(76 - 90 g/m ²)	Plain paper2 (76 - 90 g/m ²)	일반 용지2(76 - 90 g/m ²)
얇은 용지 (52~59g/m ²)	얇은 용지(52-59g/m ²)	얇은 용지(52 - 59 g/m ²)	Thin paper(52-59g/m ²)	얇은 용지(52 - 59 g/m ²)
두꺼운 용지 (91~105g/m ²)	두꺼운 용지 1(91~105g/m ²)	두꺼운 용지1(91 - 105 g/m ²)	Thick paper1(91-105g/m ²)	두꺼운 용지1(91 - 105 g/m ²)
두꺼운 용지 (106~135g/m ²)	두꺼운 용지 2(106~135g/m ²)	두꺼운 용지2(106 - 135 g/m ²)	Thick paper2(106-135g/m ²)	두꺼운 용지2(106 - 135 g/m ²)
두꺼운 용지 (136~160g/m ²)	두꺼운 용지 3(136~160g/m ²)	두꺼운 용지3(136 - 160 g/m ²)	Thick paper3(136-160g/m ²)	두꺼운 용지3(136 - 160 g/m ²)
두꺼운 용지 (161~250g/m ²)	두꺼운 용지 4(161~250g/m ²)	두꺼운 용지4(161 - 250 g/m ²)	Thick paper4(161-250g/m ²)	두꺼운 용지4(161 - 250 g/m ²)
매우 두꺼운 용지 (251~300g/m ²)	특히 두꺼운 용지 1(251-300g/m ²)	더 두꺼운 용지 1(251 - 300 g/m ²)	Extra Thick Paper1 (251 - 300 g/m ²)	더 두꺼운 용지 1(251 - 300 g/m ²)
매우 두꺼운 용지 (301~350g/m ²)	더 두꺼운 용지 2(301~350g/m ²)	더 두꺼운 용지 2(301 - 350 g/m ²)	Extra Thick Paper2 (301 - 350 g/m ²)	더 두꺼운 용지 2(301 - 350 g/m ²)

* 스마트 기기의 경우 Epson Smart Panel을 사용하여 인쇄 시 다음 매체 종류를 선택할 수 있습니다.

감지된 용지 크기 목록

용지 크기 자동 인식을 활성화할 경우 표시된 방향으로 용지 카세트나 용지 트레이에 금지되면 다음 용지 크기가 자동으로 감지됩니다.

용지 카세트 1 ~ 4에 용지 금지

우선순위 설정 *1	먼저 긴 가장자리 금지됨 	먼저 짧은 가장자리 금지됨 
메트릭 사이즈 속성	B5, 16K(195×270mm), A4	A6, B6, Envelope C4, Monarch, A5, Indian-Legal, Legal, B4, B5, A3, Letter, SRA3*2, A4
인치 사이즈 우선	B5, 16K(195×270mm), Letter	A6, Envelope C6, Envelope C4, Monarch, Half Letter, Legal, B4, Envelope #10, US B/Tabloid(11 x 17인치), Letter, 12 x 18인치*2, A4
K 사이즈 속성*3	B5, 16K(195×270mm)	A6, B6, Envelope C4, A5, Indian-Legal, 8K(270×390mm), B5, A3, 16K(195×270mm), SRA3*2, A4

*1: 제어판에서 **원본 크기 자동 감지 옵션**으로 이 설정을 선택할 수 있습니다.

*2: **SRA3/12x18인 기능 확장**이 있을 때만 사용할 수 있습니다.

*3: 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카 제외

용지 트레이에 용지 금지

우선순위 설정 *1	먼저 긴 가장자리 금지됨 	먼저 짧은 가장자리 금지됨 
메트릭 사이즈 속성	B5, 16K(195×270mm), Executive, Letter, A4	A6, Envelope DL, B6, A5, Envelope C5, B5, 16K(195×270mm), A4, Envelope C4, B4, 8K(270×390mm), US B/Tabloid(11 x 17인치), A3, SRA3, A3+/Super B
인치 사이즈 우선	20x25cm(8x10인치), 16K(195×270mm), Executive, Letter, A4	Envelope #10, Envelope DL, Half Letter, A5, Envelope C5, B5, 16K(195×270mm), Letter, Envelope C4, B4, 8K(270×390mm), US B/Tabloid(11 x 17인치), 12x18인치, SRA3, A3+/Super B
K 사이즈 속성*2	B5, 16K(195×270mm), Letter, A4	A6, Envelope DL, B6, A5, Envelope C5, B5, 16K(195×270mm), A4, Envelope C4, B4, 8K(270×390mm), US B/Tabloid(11 x 17인치), A3, SRA3, A3+/Super B

*1: 제어판에서 **원본 크기 자동 감지 옵션**으로 이 설정을 선택할 수 있습니다.

*2: 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카 제외

A3 고용량 트레이에 용지 급지

우선순위 설정 *1	먼저 긴 가장자리 급지됨	먼저 짧은 가장자리 급지됨
메트릭 사이즈 속성	B5, A4	Envelope C4, A3, Indian-Legal, Mexico-Oficio, A4, B4, A6, 16K(195×270mm), B5, B6, A5
인치 사이즈 우선	Executive, Letter	8.5 x 13인치, US B/Tabloid(11 x 17인치), Indian-Legal, Mexico-Oficio, Letter, Legal, Envelope C6, 16K(195×270mm), Envelope #10, B6, Half Letter
K 사이즈 속성*2	16K(195×270mm), A4	Envelope C4, 8K(270×390mm), A4, B4, A6, 16K(195×270mm), B5, B6, A5

*1: 제어판에서 **원본 크기 자동 감지 옵션**으로 이 설정을 선택할 수 있습니다.

*2: 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카 제외

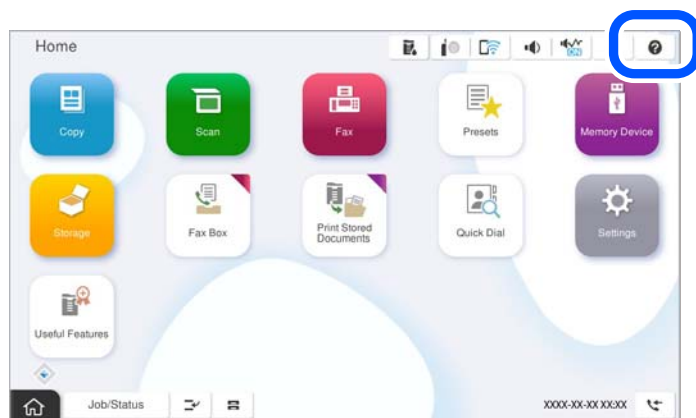
A4 및 Letter와 같은 유사한 용지 크기가 올바르게 감지되지 않을 수 있습니다. Letter 및 Executive 크기가 A4 및 B5 크기로 감지된 경우 를 선택한 후 올바른 크기를 설정합니다.

크기를 자동으로 감지할 수 없을 경우 를 선택하고 **용지 크기 자동 인식** 기능을 비활성화한 후 급지한 용지 크기를 설정합니다.

LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지

프린터의 LCD 화면에 표시되는 애니메이션 안내를 참고하여 용지를 급지할 수 있습니다.

를 선택한 후 **방법> 용지 급지**를 선택합니다. 사용하려는 용지 공급원을 선택한 후 **방법**을 선택하여 애니메이션 안내를 표시합니다. **닫기**를 선택하여 애니메이션 안내 화면을 닫습니다.

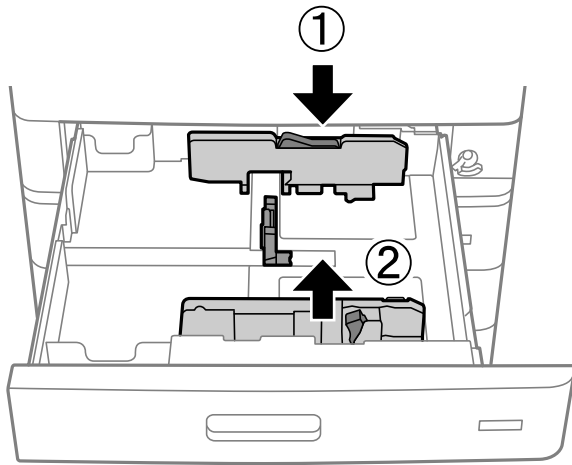


중요:

용지 카세트를 천천히 삽입하고 분리합니다. 대량의 용지가 트레이에 급지되어 트레이가 무겁기 때문에 고용량 트레이는 천천히 삽입하십시오.

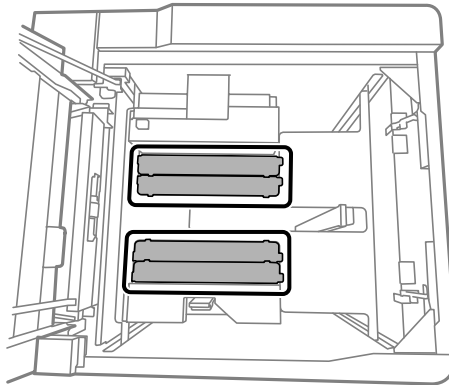
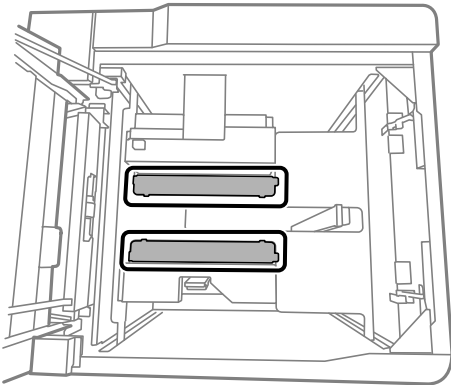
참고:

paper cassette에서 가장자리 가이드 위치를 변경하려면 카세트의 잠금 장치를 푼 후 가장자리 가이드를 움직입니다. 위치를 변경한 후 카세트를 다시 잠급니다.



참고:

A3 고용량 트레이에 용지를 급지할 때 용지 크기에 따라 플레이트를 놓습니다. 예를 들어 A4의 경우 플레이트 2개를 놓고 , A3의 경우 플레이트를 4개 놓고 , A5의 경우 모든 플레이트를 분리합니다 .

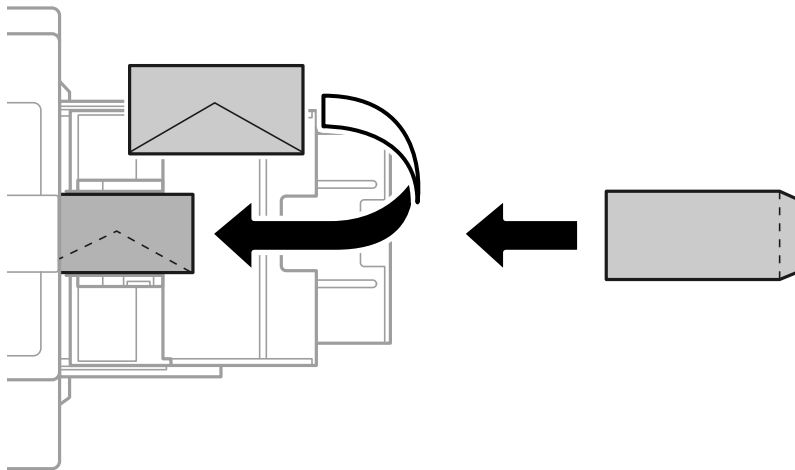


다양한 용지급지

봉투급지

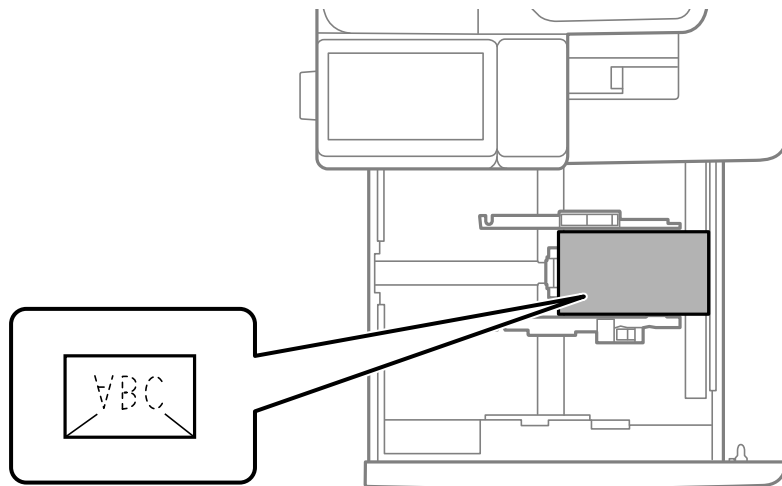
□ 용지 트레이

봉투를 용지 트레이의 중앙에 급지하고, 인쇄할 수 있는 면이 위로 향하게 하여 짧은 쪽을 먼저 넣은 다음, 가장자리 가이드를 봉투의 가장자리로 맞춥니다.



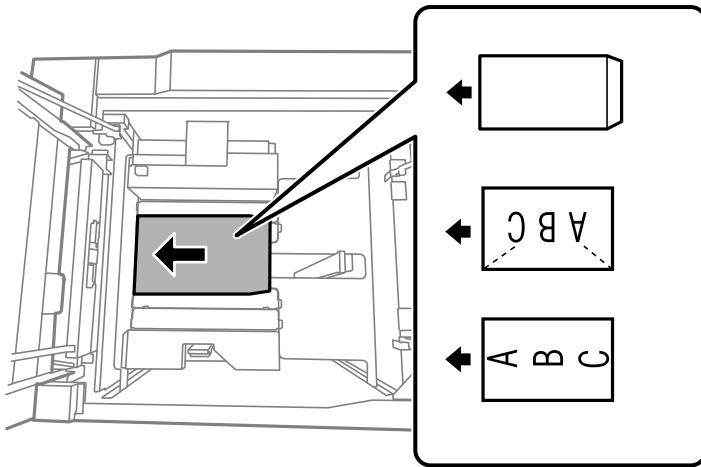
□ 용지 카세트

봉투를 인쇄 가능한 면이 아래로 향하도록 넣은 다음, 가장자리 가이드를 봉투 가장자리까지 밀어 넣으십시오.



❑ A3 고용량 트레이

봉투를 인쇄 가능한 면이 위로 향하도록 넣은 다음, 가장자리 가이드를 봉투 가장자리까지 밀어 넣으십시오.



관련 정보

- ➔ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ➔ “사용할 수 없는 용지 종류” p.562
- ➔ “용지가 제대로 공급되거나 배출되지 않음” p.495

구멍이 뚫린 원본 금지하기

구멍 위에 인쇄하지 않도록 여백 설정을 구성합니다.

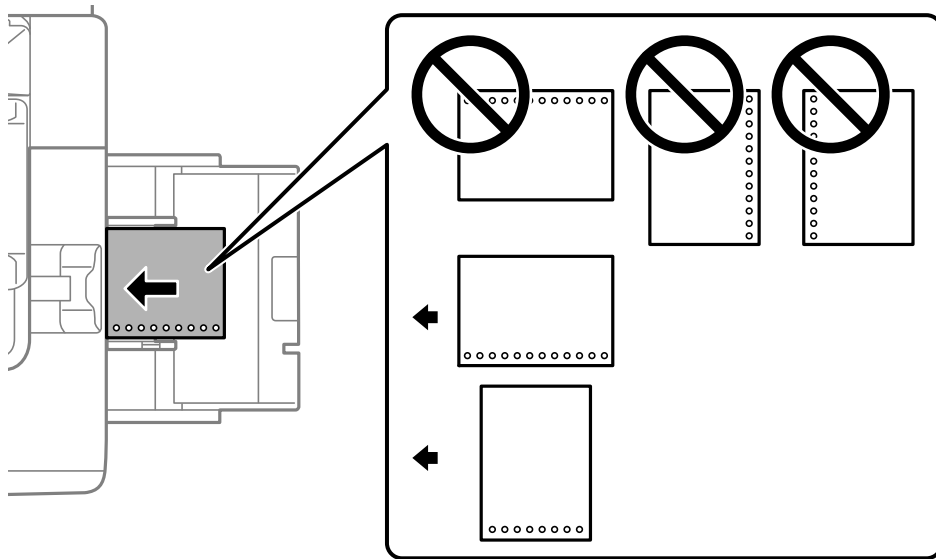
용지의 가장자리(미리 구멍이 뚫린 가장자리)에서 17mm 떨어진 영역에서는 인쇄할 수 없습니다.

! 중요:

구멍이 있는 쪽을 앞쪽으로 향하게 하여 미리 구멍이 뚫린 용지를 금지합니다. 잘못된 방향으로 용지를 금지하면 프린터 내부에 용지 걸림 또는 열룩이 생길 수 있습니다.

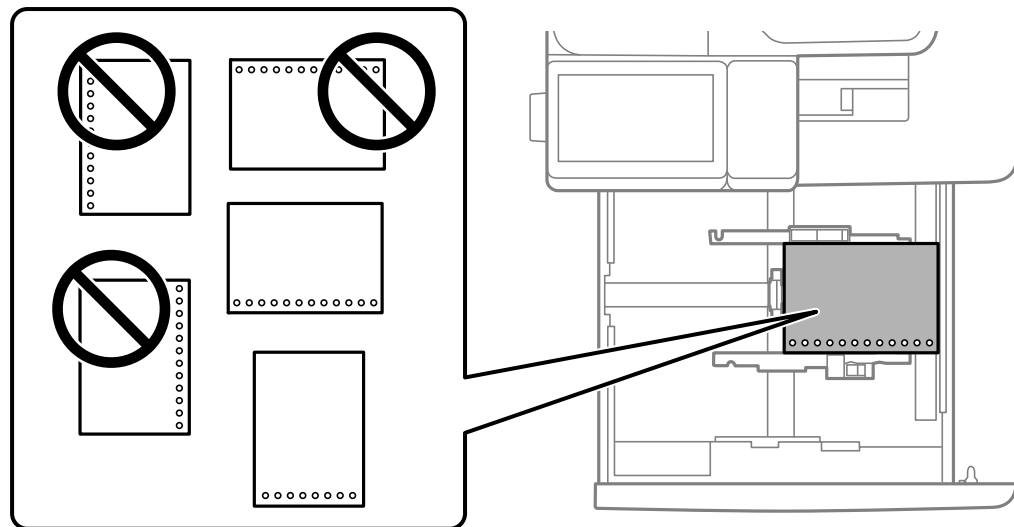
❑ 용지 트레이

구멍이 뚫린 용지를 인쇄 가능한 면을 위로 향하게 하고 구멍 위치를 전면에 두고 금지합니다.



❑ 용지 카세트

구멍이 뚫린 용지를 인쇄 가능한 면을 아래로 향하게 하고 구멍 위치를 앞쪽으로 향하게 금지합니다.



제어판에 표시된 용지 설정의 **제본 구멍이 있는 용지** 설정으로 **켜기**을 선택합니다.

참고:

또한 제어판에서 를 선택하여 용지 설정 화면을 표시할 수도 있습니다.

관련 정보

➡ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549

➡ “사용할 수 없는 용지 종류” p.562

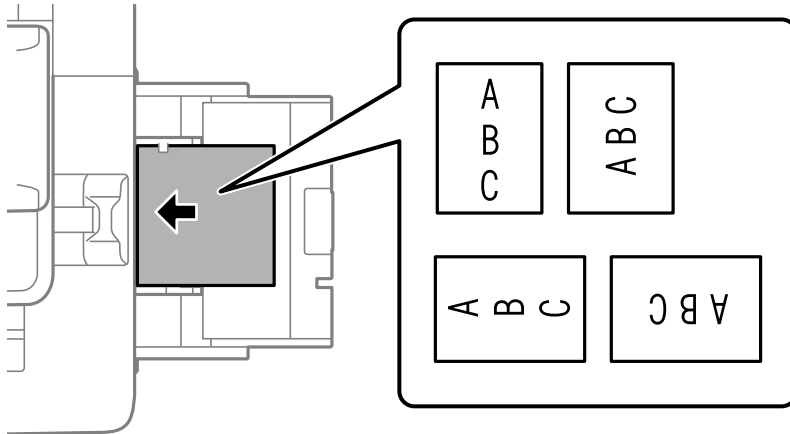
사전 인쇄된 용지 급지(단면에 인쇄)

레터헤드 모드가 활성화된 경우 아래 급지 지침을 따르십시오.

[“사전 인쇄된 용지 급지\(양면에 인쇄\)” p.218](#)

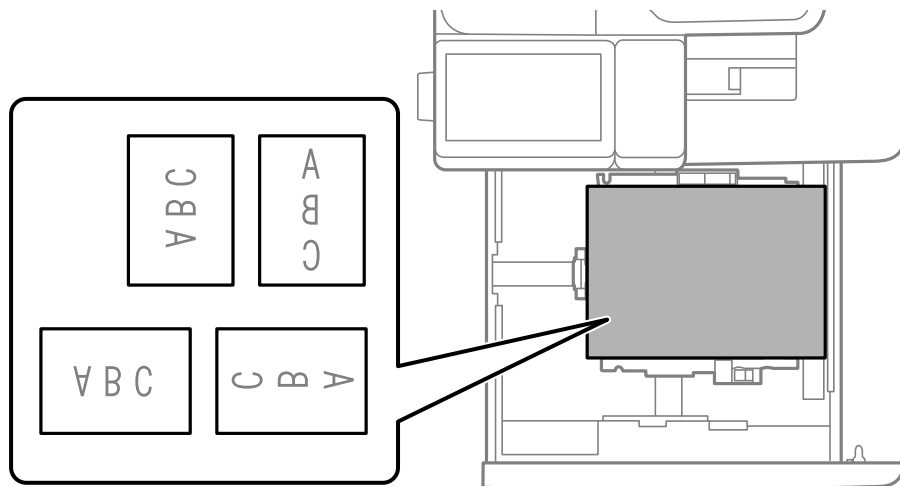
❑ 용지 트레이

단면에 인쇄할 때는 사전 인쇄된 용지를 인쇄 가능한 면을 위로 향하게 하여 급지합니다. 그림에 표시된 방향 중 하나를 사용합니다.



❑ 용지 카세트

단면에 인쇄할 때는 사전 인쇄된 용지를 인쇄 가능한 면을 아래로 향하게 하여 급지합니다. 그림에 표시된 방향 중 하나를 사용합니다.



제어판에 표시된 용지 설정 화면에서 용지 유형으로 **이면지** 또는 **레터 헤드**를 선택합니다.

참고:

또한 제어판에서 를 선택하여 용지 설정 화면을 표시할 수도 있습니다.

관련 정보

➡ [“사용 가능한 용지 및 용량” p.549](#)

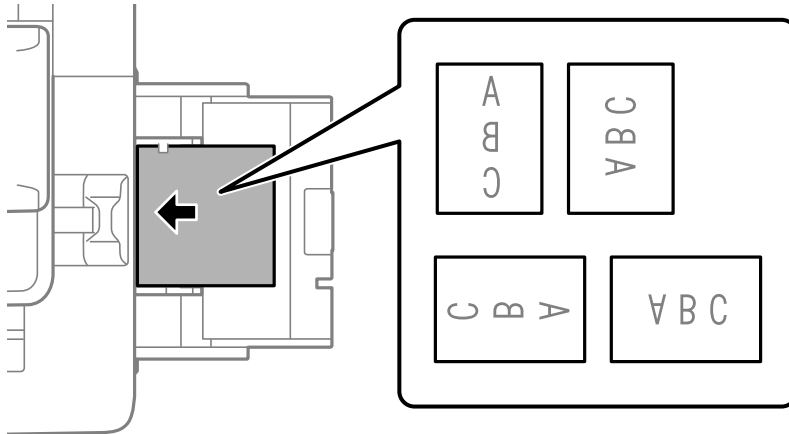
➡ [“사용할 수 없는 용지 종류” p.562](#)

➔ “사전 인쇄된 용지 급지(양면에 인쇄)” p.218

사전 인쇄된 용지 급지(양면에 인쇄)

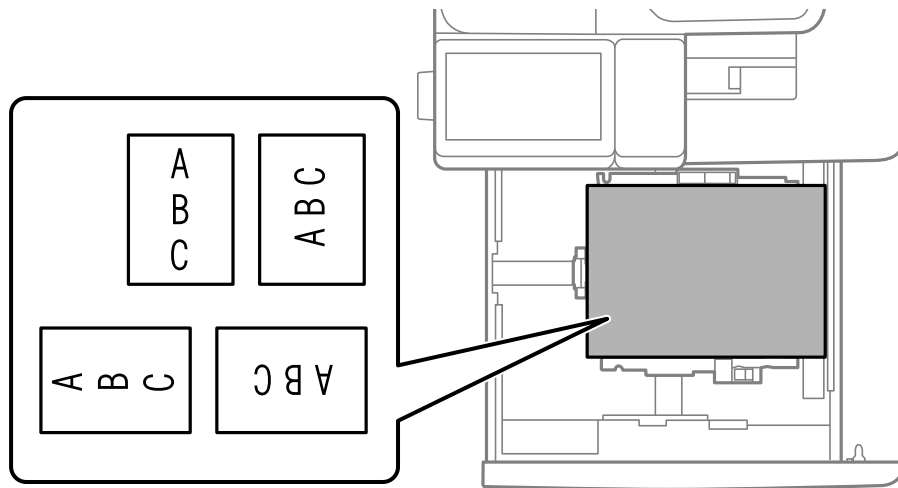
□ 용지 트레이

양면에 인쇄할 때는 사전 인쇄된 용지를 처음으로(첫 페이지에) 인쇄하려는 면을 아래로 향하게 하여 급지합니다. 그림에 표시된 방향 중 하나를 사용합니다.



□ 용지 카세트

양면에 인쇄할 때는 사전 인쇄된 용지를 처음으로(첫 페이지에) 인쇄하려는 면을 위로 향하게 하여 급지합니다. 그림에 표시된 방향 중 하나를 사용합니다.



제어판에 표시된 용지 설정 화면에서 용지 유형으로 **이면지** 또는 **레터 헤드**를 선택합니다.

참고:

- 또한 제어판에서 를 선택하여 용지 설정 화면을 표시할 수도 있습니다.
- 프린터 드라이버 설정을 확인합니다.

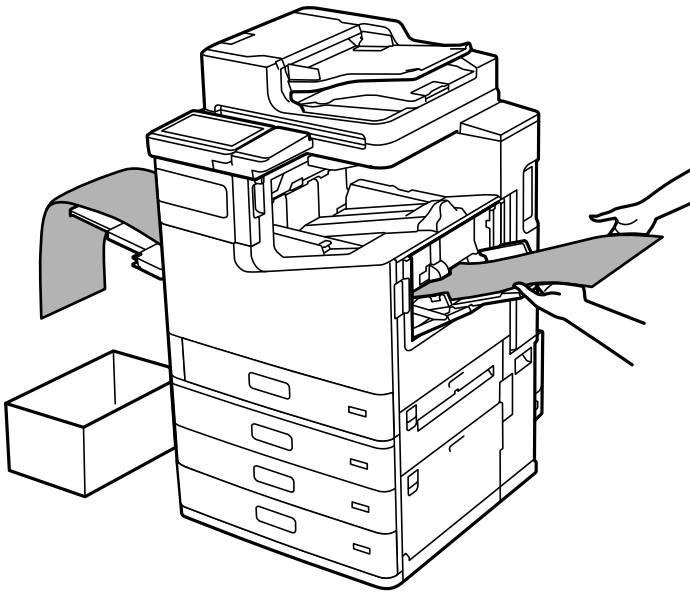
관련 정보

➔ “컴퓨터에서 미리 인쇄된 용지에 인쇄하기(Windows)” p.277

- ➡ “컴퓨터에서 미리 인쇄된 용지에 인쇄하기(Mac OS)” p.278
- ➡ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ➡ “사용할 수 없는 용지 종류” p.562
- ➡ “사전 인쇄된 용지 급지(단면에 인쇄)” p.217

긴용지급지

용지 트레이에 긴 용지 1매를 인쇄 가능한 면을 위로 향하게 하여 급지합니다. 용지 크기 설정으로 **사용자 정의**를 선택합니다.



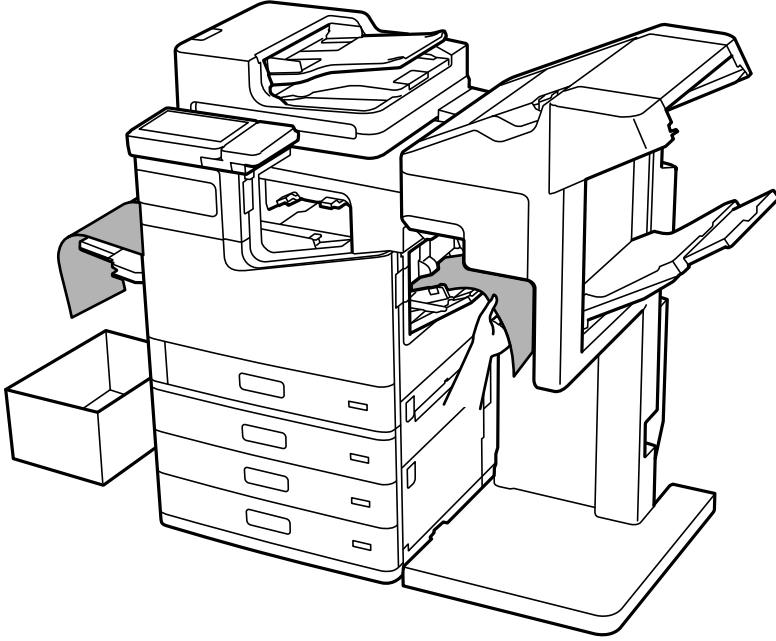
- ❑ 용지가 페이스 업 트레이에 담기기에는 너무 길 경우, 배출된 용지가 바닥에 떨어지지 않도록 잡아주는 다른 방법을 마련하십시오.
- ❑ 배출되는 용지를 만지지 마십시오. 손을 다치거나 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.
- ❑ 긴 용지를 급지할 경우 용지를 잡을 때 가장자리에 손이 베이지 않도록 유의하십시오.

관련 정보

- ➡ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ➡ “사용할 수 없는 용지 종류” p.562
- ➡ “스테이플 피니셔-P2가 설치되어 있을 때 긴 용지 급지” p.220

스테이플 피니셔-P2가 설치되어 있을 때 긴 용지급지

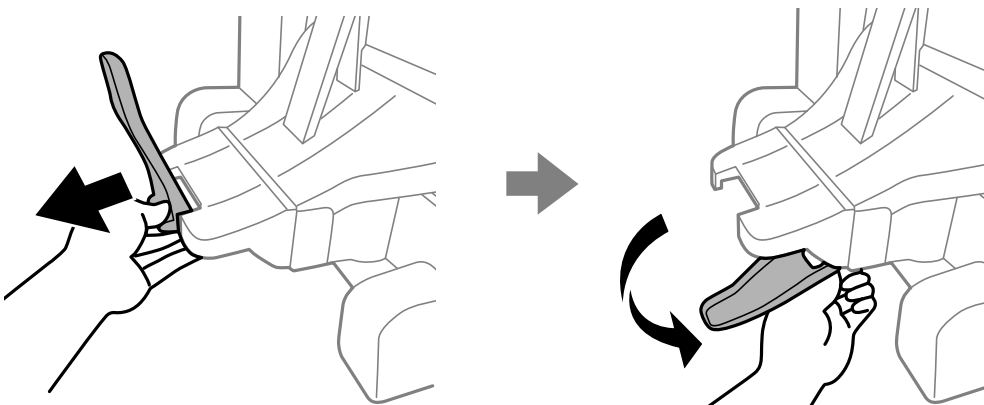
스테이플 피니셔-P2가 프린터에 설치된 경우 그림에 나와 있는 대로 긴 용지를 용지 트레이에 급지합니다. 긴 용지가 프린터 왼쪽에 있는 페이스 업 트레이로 배출됩니다. 인쇄하기 전에 페이스 업 트레이를 엽니다.



소책자 피니셔에서 용지 출력

문서를 연속으로 배출

지정된 수의 문서가 배출되면 용지 걸림을 방지하기 위해 작업이 중지됩니다. 스톱퍼를 빼서 아래로 내리면 문서를 연속으로 배출할 수 있으며, 트레이가 가득 찼을 때 프린터가 이를 감지하지 못하게 할 수 있습니다. 이 경우 문서가 피니셔 소책자 트레이가 장치에서 바닥으로 떨어집니다.



원본 놓기

원본 배치.....	222
원본 크기 자동 감지.....	223
ADF에서 지원하지 않는 원본.....	224

원본 배치

스캐너 평판 또는 ADF에 원본을 놓으십시오.

ADF에 여러 원본을 놓을 수 있습니다. 자동 양면 스캔이 가능한 경우 원본의 양면을 동시에 스캔할 수 있습니다.

ADF 사양은 아래 링크를 참조하십시오.

[“ADF 사양” p.626](#)

원본 배치에 대한 애니메이션 지침을 보려면 아래 단계를 따르십시오.

?을 선택한 다음 **방법 > 원본 놓기**를 선택합니다. 사용할 원본 배치 방법을 선택한 다음, **방법**을 선택하여 애니메이션 지침을 표시하십시오. **닫기**를 클릭하여 지침을 화면을 닫습니다.



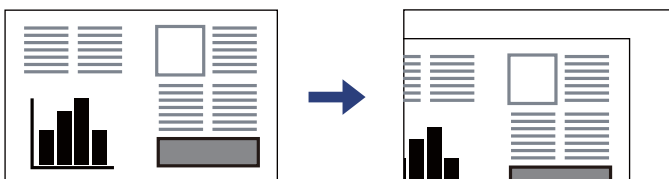
스캐너 평판을 사용할 경우

⚠ 주의:

문서 덮개를 닫을 때 손가락이 끼이지 않도록 주의하십시오. 부상을 입을 수 있습니다.

! 중요:

- ❑ 책과 같은 많은 분량의 원본이 놓이면 외부 조명이 스캐너 평판에 직접 비치지 않도록 방지합니다. 외부 조명이 너무 강하면 원본 크기가 자동으로 감지되지 않거나 스캔 또는 복사본이 비어 있을 수 있습니다.
- ❑ 스캐너 평판에 너무 많은 힘을 가하지 마십시오. 그렇지 않으면 손상될 수 있습니다.
- ❑ 원본에 너무 세게 누르지 마십시오. 색상이 흐려지거나 번지거나 얼룩이 나타날 수 있습니다.
- ❑ 원본에 접힌 자국이나 주름이 있는 경우, 이를 부드럽게 펴서 스캐너 평판에 올려놓으십시오. 원본이 스캐너 평판에 밀착되지 않은 부분에서는 이미지가 흐릿하게 나타날 수 있습니다.
- ❑ 스캐너 평판에 먼지나 얼룩이 있을 경우 스캔 범위가 이를 포함하도록 확장되어 원본 이미지가 잘못 배치되거나 줄어든 수 있습니다. 스캔하기 전에 스캐너 유리의 먼지나 얼룩을 제거하십시오.



- ❑ 스캔 후 원본을 제거하십시오. 오랜 시간 동안 스캐너 평판에 원본을 놓아둘 경우 평판 표면에 붙을 수 있습니다.

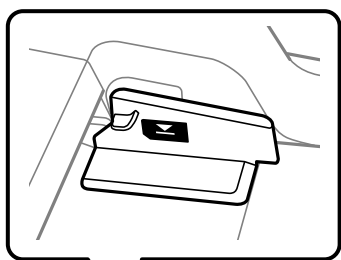
참고:

- ❑ 스캐너 평판 가장자리에서 1.5mm(0.06인치) 떨어진 영역은 스캔되지 않습니다.
- ❑ ADF 및 스캐너 평판에 원본이 놓이면 ADF의 원본에 우선순위가 부여됩니다.
- ❑ 일부 크기는 자동으로 감지되지 않을 수 있습니다. 이 경우 원본 크기를 수동으로 선택합니다.
- ❑ 책과 같이 두꺼운 원본을 놓을 때는 문서 덮개를 닫지 않고 손가락으로 책의 중앙을 가볍게 누른 다음 그림자 제거 기능을 사용하면 선명하게 스캔할 수 있습니다.

ADF 사용 시

! 중요:

- ❑ ADF 가장자리 가이드의 삼각형 기호 바로 아래 선 위에 원본을 놓지 마십시오.



- ❑ 스캔하는 동안 원본을 추가하지 마십시오.

참고:

- ❑ 레터 또는 A4 크기보다 작은 원본은 긴 쪽 가장자리가 ADF를 향하도록 놓을 수 있습니다.
- ❑ 일부 크기는 자동으로 감지되지 않을 수 있습니다. 이 경우 원본 크기를 수동으로 선택합니다.

관련 정보

- ➔ [“ADF에서 지원하지 않는 원본” p.224](#)
- ➔ [“원본 크기 자동 감지” p.223](#)
- ➔ [“스캐너 사양” p.625](#)

원본 크기 자동 감지

원본 크기 설정을 **자동 감지**로 선택하면 다음 유형의 원본 크기가 자동으로 식별됩니다.

참고:

다음과 같은 원본의 크기는 올바르게 감지하지 못할 수 있습니다. 크기가 감지되지 않을 경우 제어판에서 크기를 수동으로 설정하십시오.

- ☐ 찢기거나, 접히거나, 주름지거나, 말린 원본(원본이 말려 있으면 놓기 전에 말린 부분을 펴십시오.)
- ☐ 바인더 구멍이 많은 원본
- ☐ OHP 시트, 반투명 원본, 광택이 있는 원본

ADF에 원본 올려놓기

우선순위 설정*1	세로 방향 배치  *2	가로 방향 배치  *3
메트릭 사이즈 속성	A5, B5, A4	B5, A4, B4, A3, Legal
인치 사이즈 우선	A5, Executive, Letter	B4, Legal, Executive, Letter, US B(11×17인치)
K 사이즈 속성*4	A5, 16K(195×270mm)	Legal, 16K(195×270mm), A4, 8K(270×390mm)

*1: 제어판에서 **원본 크기 자동 감지 옵션**으로 이 설정을 선택할 수 있습니다.

*2: 원본의 긴 가장자리가 ADF의 용지 급지구를 향하도록 놓습니다.

*3: 원본의 짧은 가장자리가 ADF의 용지 급지구를 향하도록 놓습니다.

*4: 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카 제외

스캐너 평판 위에 원본 놓기

우선순위 설정*1	세로 방향 배치  *2	가로 방향 배치  *3
메트릭 사이즈 속성	B5, A4, A5, Letter	A5, B5, A4, B4, A3
인치 사이즈 우선	A4, Executive, Letter, Half letter	B5, A3, Half letter, Executive, Letter, Legal, US B(11×17인치)
K 사이즈 속성*4	A5, 16K(195×270mm), A4, Letter	A5, B5, 16K(195×270mm), A4, 8K(270×390mm), A3

*1: 제어판에서 **원본 크기 자동 감지 옵션**으로 이 설정을 선택할 수 있습니다.

*2: 원본의 긴 가장자리가 스캐너 평판의 왼쪽을 향하도록 놓습니다.

*3: 원본의 짧은 가장자리가 스캐너 평판의 왼쪽을 향하도록 놓습니다.

*4: 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카 제외

ADF에서 지원하지 않는 원본



중요:

사진이나 귀중한 원본 예술 작품을 ADF에 넣지 마십시오. 잘못 급지하면 원본이 구겨지거나 손상될 수 있습니다. 대신 스캐너 평판에 이러한 문서를 놓고 스캔합니다.

용지 걸림을 방지하려면 다음 원본을 ADF에 넣지 마십시오. 이러한 유형은 스캐너 평판을 사용합니다.

- ❑ 찢어지거나 접히거나 구겨지거나 손상되거나 말려 있는 원본
- ❑ 바인더 구멍이 있는 원본
- ❑ 테이프, 스테이플, 클립 등으로 고정된 원본
- ❑ 스티커나 라벨이 붙어 있는 원본
- ❑ 불규칙하게 잘리거나 직각이 아닌 원본
- ❑ 제본된 원본
- ❑ OHP 필름, 열전사 용지 또는 카본백지
- ❑ 방금 인쇄된 원본(마르지 않았거나 식지 않은 등)

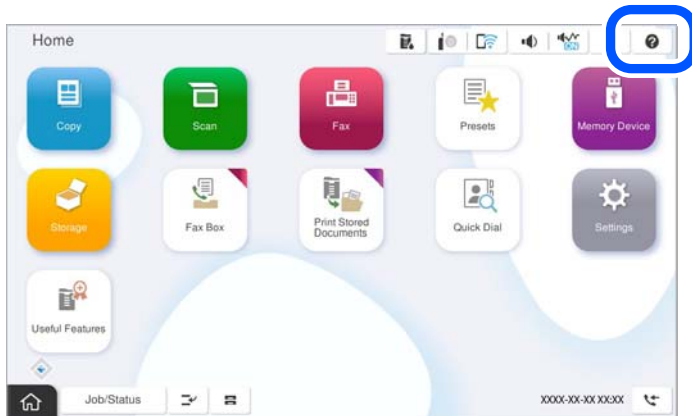
메모리 장치 삽입 및 분리하기

외부 USB 장치 삽입 및 분리하기.....	227

외부 USB 장치 삽입 및 분리하기

프린터의 LCD 화면에 표시되는 애니메이션된 지침을 참고하여 외부 인터페이스 USB 포트에 외부 USB 장치를 삽입할 수 있습니다.

을 선택한 다음 **방법** > **USB 메모리 연결**을 선택합니다.



외부 USB 장치를 분리하려면 이 단계를 역순으로 수행하십시오.

중요:

프린터를 작동하는 동안 외부 USB 장치를 분리할 경우 외부 USB 장치의 데이터를 잃을 수 있습니다.

관련 정보

➔ [“메모리 장치 사양” p.633](#)

인쇄

문서 인쇄.....	229
봉투 인쇄.....	276
미리 인쇄된 용지에 인쇄.....	277
사진 인쇄.....	278
웹 페이지 인쇄.....	283
클라우드 서비스를 사용하여 인쇄하기.....	284
중단하고 인쇄하기.....	284
인쇄, 제본 및 정렬.....	285

문서 인쇄

컴퓨터에서 인쇄 - Windows

일부 프린터 드라이버 설정을 변경할 수 없으면 관리자가 제한을 설정했을 수 있습니다. 도움이 필요한 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오.

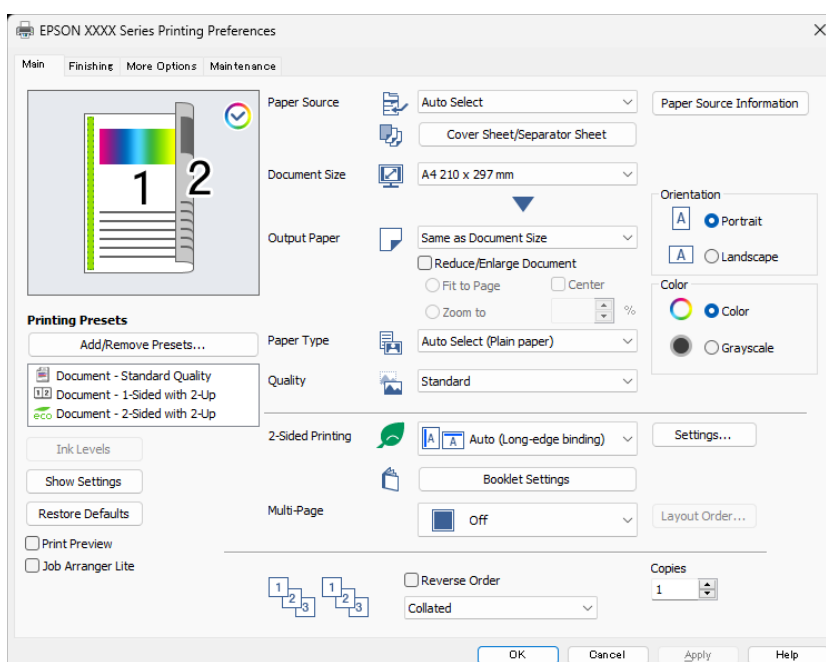
간편 설정을 사용한 인쇄



참고:

응용 프로그램에 따라 조작이 다를 수 있습니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

1. 프린터에 용지를 급지합니다.
“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212
2. 인쇄할 파일을 엽니다.
3. **파일** 메뉴에서 **인쇄** 또는 **인쇄 설정**을 선택합니다.
4. 프린터를 선택합니다.
5. 프린터 드라이버 창을 열려면 **환경설정** 또는 **속성**을 선택합니다.



6. 필요할 경우 설정을 변경합니다.

자세한 내용은 프린터 드라이버의 메뉴 옵션을 참조하십시오.

참고:

- ☐ 설정 항목에 대한 설명은 온라인 도움말에서도 참조할 수 있습니다. 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하면 **도움말**이 표시됩니다.
- ☐ **인쇄 미리보기**를 선택하면 인쇄하기 전에 문서의 미리 보기를 볼 수 있습니다.
- ☐ 용지 한 면에만 인쇄하려면 **양면 인쇄**를 **사용 안 함**로 설정합니다.
- ☐ 인쇄할 문서를 저장소에 저장하려면 **마침** 또는 **추가 옵션** 탭을 선택하고 **작업 종류**에서 **저장소에 저장 및 인쇄**를 선택한 다음 문서를 저장할 위치를 지정합니다.

7. **확인**을 클릭하여 프린터 드라이버 창을 닫습니다.8. **인쇄**를 클릭합니다.**참고:**

- ☐ **인쇄 미리보기**를 선택하면 미리 보기 창이 표시됩니다. 설정을 변경하려면 **취소**를 클릭한 다음 3단계부터 절차를 반복하십시오.
- ☐ 인쇄를 취소하려면 컴퓨터에서 **장치 및 프린터**, **프린터** 또는 **프린터 및 팩스**에서 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭합니다. **인쇄 작업 목록 보기**를 클릭하고 취소할 작업을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 **취소**를 선택합니다. 그러나 인쇄 작업이 프린터로 완전히 전송된 후에는 컴퓨터에서 인쇄 작업을 취소할 수 없습니다. 이 경우 프린터의 제어판을 사용하여 인쇄 작업을 취소합니다.

관련 정보

- ➔ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ➔ “용지 종류 목록” p.208
- ➔ “프린터 드라이버를 위한 메뉴 옵션” p.230

프린터 드라이버를 위한 메뉴 옵션

응용 프로그램에서 인쇄 창을 열고, 프린터를 선택한 후 프린터 드라이버 창에 액세스합니다.

참고:

메뉴는 선택한 옵션에 따라 달라집니다.

주메뉴 탭

인쇄 사전 설정:

사전 설정 추가/제거:

자주 사용하는 인쇄 설정을 위한 사용자 지정 사전 설정을 추가하거나 제거할 수 있습니다. 목록에서 사용하려는 사전 설정을 선택합니다.

잉크 용량:

대략적인 잉크 잔량을 표시합니다. 이 기능을 활성화하려면 EPSON Status Monitor 3을 설치해야 합니다. Epson 웹사이트에서 다운로드할 수 있습니다.

<https://www.epson.com>

설정보기/설정숨기기:

주메뉴, 마침, 추가 옵션 탭에 현재 설정된 항목 목록을 표시합니다. 현재 설정 목록 화면을 표시하거나 숨길 수 있습니다.

기본값으로 복원:

모든 설정을 공장 기본값으로 복원합니다. **마침** 및 **추가 옵션** 탭의 설정도 기본값으로 재설정됩니다.

인쇄 미리보기:

인쇄 전에 문서의 미리 보기를 표시합니다.

작업 관리자 -Lite:

작업 어레인저 라이트를 사용하면 서로 다른 애플리케이션에서 생성된 여러 파일을 결합하여 하나의 인쇄 작업으로 인쇄할 수 있습니다.

용지 급지:

용지가 공급되는 용지 공급원을 선택합니다. 프린터의 인쇄 설정에서 선택한 용지 공급원을 자동으로 선택하려면 **자동 선택**을 선택합니다.

커버 시트/간지:

표지 및 뒷표지에 인쇄할지 여부를 선택할 수 있습니다. 문서의 페이지에 대해 여러 용지 공급원을 선택할 수도 있습니다. **간지/첵터**를 선택한 후 **설정**을 클릭하면 세부 설정을 선택할 수 있습니다.

사본이나 작업 사이에 분리 시트를 삽입하는 설정도 선택할 수 있습니다.

문서 크기:

인쇄할 용지 크기를 선택합니다. **사용자 정의**를 선택한 경우 용지 너비와 높이를 입력한 후 크기를 등록합니다.

출력 용지:

인쇄할 용지 크기를 선택합니다. **문서 크기**가 **출력 용지**와 다를 경우 자동으로 **문서 확대/축소**가 선택됩니다. 문서 크기를 축소하거나 확대하지 않고 인쇄할 때는 선택할 필요가 없습니다.

문서 확대/축소:

문서의 크기를 축소하거나 확대할 수 있습니다.

페이지에 맞춤:

출력 용지에서 선택한 용지 크기에 맞게 문서를 자동으로 축소하거나 확대합니다.

확대:

지정된 비율로 인쇄합니다.

가운데:

이미지를 용지 중앙에 인쇄합니다.

용지 종류:

인쇄할 용지 종류를 선택합니다. **자동 선택 (일반 용지)**를 선택하면 프린터 설정에서 다음 용지 종류와 연결된 용지 공급원에서 인쇄가 수행됩니다.

일반 용지1, 일반 용지2, 재생 용지, 고품질 일반 용지, 봉투*

*용지 크기가 봉투 크기로 설정된 경우에만 해당됩니다.

단, 프린터의 **자동 선택 설정**에서 꺼짐으로 설정된 용지 공급원에서는 용지가 공급되지 않습니다. 표지 및 뒷표지에 인쇄할 때는 다른 용지 공급원의 용지가 사용될 수 있습니다.

품질:

인쇄에 사용할 인쇄 품질을 선택합니다.

급지 장치 정보:

각 용지 공급원에 대해 설정된 용지 정보를 표시합니다.

인쇄 방향:

인쇄할 때 사용할 방향을 선택합니다.

컬러:

인쇄를 컬러 또는 흑백으로 할지 선택합니다.

양면 인쇄:

양면 인쇄를 수행할 수 있습니다.

설정:

제본 가장자리와 제본 여백을 지정할 수 있습니다. 여러 페이지 문서를 인쇄할 때 페이지 앞면 또는 뒷면 중 어느 쪽부터 인쇄할지 선택할 수 있습니다. 또한 **철하는 여백 중인 영상**을 사용하여 제본 여백이 이미지에 미치는 영향을 선택할 수 있습니다.

소책자 설정

중철 제본 유형, 제본 여백, 표지 인쇄, 페이지 번호 추가 및 기타 설정을 선택할 수 있습니다.

다중 페이지:

한 장에 여러 페이지를 인쇄하거나 포스터 인쇄를 수행할 수 있습니다. **레이아웃 순서**를 클릭하여 페이지 인쇄 순서를 지정합니다.

역순 인쇄:

인쇄 후 페이지가 올바른 순서로 쌓이도록 페이지를 역순으로 인쇄할 수 있습니다.

페이스업 트레이로 출력할 때 이 설정을 활성화하면 인쇄 후 페이지가 올바른 순서로 쌓입니다.

한 부씩 인쇄/한 부씩 인쇄 안 함:

한 부씩 인쇄를 선택하면 여러 페이지 문서를 순서대로 정렬하고 세트로 분류하여 인쇄합니다.

인쇄 매수:

인쇄할 사본 수를 설정합니다.

마침 탭

설정보기/설정숨기기:

주메뉴, 마침, 추가 옵션 탭에 현재 설정된 항목 목록을 표시합니다. 현재 설정 목록 화면을 표시하거나 숨길 수 있습니다.

기본값으로 복원:

모든 설정을 공장 기본값으로 복원합니다. **주메뉴** 및 **추가 옵션** 탭의 설정도 기본값으로 재설정됩니다.

작업 종류:

프린터에 인쇄 데이터를 저장할지 여부를 선택합니다.

일반 인쇄:

저장하지 않고 인쇄를 시작합니다.

보안 작업:

인쇄 시 비밀 문서를 비밀번호로 보호합니다. 이 기능을 사용하면 인쇄 데이터가 프린터에 저장되며, 프린터 제어판에서 비밀번호를 입력한 후에만 인쇄할 수 있습니다. **설정**을 변경하려면 **설정**을 클릭합니다.

확인 작업:

여러 사본을 인쇄할 때 내용을 확인하기 위해 한 사본만 인쇄할 수 있습니다. 두 번째 사본 인쇄 후 계속 진행하려면 프린터 제어판에서 조작합니다.

설정을 클릭하여 **사용자 이름** 및 **작업 이름**을 설정합니다.

재인쇄 작업:

프린터 메모리에 인쇄 작업을 저장할 수 있습니다. 프린터 제어판을 조작하여 인쇄를 시작할 수 있습니다.

설정을 클릭하여 **사용자 이름** 및 **작업 이름**을 설정합니다.

저장소에 저장:

인쇄할 데이터를 저장소에 저장한 후 나중에 인쇄할 수 있습니다.

저장소에 저장 및 인쇄:

인쇄 시 인쇄 데이터를 저장소에 저장할 수 있습니다.

용지 급지:

용지가 공급되는 용지 공급원을 선택합니다. 프린터의 인쇄 설정에서 선택한 용지 공급원을 자동으로 선택하려면 **자동 선택**을 선택합니다.

커버 시트/간지:

표지 및 뒷표지에 인쇄할지 여부를 선택할 수 있습니다. 문서의 페이지에 대해 여러 용지 공급원을 선택할 수도 있습니다. **간지/챗터**를 선택한 후 **설정**을 클릭하면 세부 설정을 선택할 수 있습니다.

사본이나 작업 사이에 분리 시트를 삽입하는 설정도 선택할 수 있습니다.

배출 트레이:

인쇄물을 사용할 배출 트레이를 선택합니다. 다른 인쇄 설정에 따라 배출 트레이가 자동으로 선택될 수 있습니다.

정렬:

여러 사본을 정렬하는 방법을 선택합니다.

회전 정렬:

인쇄물을 세로 방향과 가로 방향으로 번갈아 쌓습니다. 이 기능을 사용하려면 **용지 급지** 설정에서 **자동 선택**을, **배출 트레이** 설정에서 **자동 선택** 또는 **뒷면이 위로 트레이**를 선택합니다. 인쇄물은 face down tray에 쌓입니다.

정렬 이동:

각 사본 세트를 오프셋합니다. **배출 트레이** 설정에서 **자동 선택** 또는 **마무리 장치 트레이**를 선택한 경우에만 이 옵션을 선택할 수 있습니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.

스테플:

스테이플 위치 선택합니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.

펀치:

펀치 구멍 위치를 선택합니다. 옵션인 소책자 피니셔 및 펀치 장치 또는 스테이플 피니셔 및 펀치 장치가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.

접기/중철:

인쇄물을 접기만 할지, 접고 중철할지 선택합니다. 제본 설정 화면에서 제본할 가장자리와 제본 여백을 선택할 수 있습니다. 옵션 소책자 피니셔가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.

소책자 설정

중철 제본 유형, 제본 여백, 표지 인쇄, 페이지 번호 추가 및 기타 설정을 설정할 수 있습니다.

혼합된 용지 크기:

다음 문서 크기가 혼합된 경우, 큰 용지 크기의 짧은 쪽 가장자리와 작은 용지 크기의 긴 쪽 가장자리를 맞추어 인쇄물을 쌓을 수 있습니다. **인쇄 방향 지정** 선택 후 **설정**을 클릭하여 용지 방향과 제본 여백을 설정합니다.

☐ A3/A4

☐ 레저/레터

☐ B4/B5

☐ 8K/16K

추가 옵션 탭

인쇄 사전 설정:

사전 설정 추가/제거:

자주 사용하는 인쇄 설정을 위한 사용자 지정 사전 설정을 추가하거나 제거할 수 있습니다. 목록에서 사용하려는 사전 설정을 선택합니다.

설정보기/설정숨기기:

주메뉴, 마침, 추가 옵션 탭에 현재 설정된 항목 목록을 표시합니다. 현재 설정 목록 화면을 표시하거나 숨길 수 있습니다.

기본값으로 복원:

모든 설정을 공장 기본값으로 복원합니다. **주메뉴** 및 **마침** 탭의 설정도 기본값으로 재설정됩니다.

작업 종류:

프린터에 인쇄 데이터를 저장할지 여부를 선택합니다.

일반 인쇄:

저장하지 않고 인쇄를 시작합니다.

보안 작업:

인쇄 시 비밀 문서를 비밀번호로 보호합니다. 이 기능을 사용하면 인쇄 데이터가 프린터에 저장되며, 프린터 제어판에서 비밀번호를 입력한 후에만 인쇄할 수 있습니다. **설정**을 변경하려면 설정을 클릭합니다.

확인 작업:

여러 사본을 인쇄할 때 내용을 확인하기 위해 한 사본만 인쇄할 수 있습니다. 두 번째 사본 인쇄 후 계속 진행하려면 프린터 제어판에서 조작합니다.

설정을 클릭하여 **사용자 이름** 및 **작업 이름**을 설정합니다.

재인쇄 작업:

프린터 메모리에 인쇄 작업을 저장할 수 있습니다. 프린터 제어판을 조작하여 인쇄를 시작할 수 있습니다.

설정을 클릭하여 **사용자 이름** 및 **작업 이름**을 설정합니다.

저장소에 저장:

인쇄할 데이터를 저장소에 저장한 후 나중에 인쇄할 수 있습니다.

저장소에 저장 및 인쇄:

인쇄 시 인쇄 데이터를 저장소에 저장할 수 있습니다.

컬러 보정:

자동:

이미지의 톤을 자동으로 조정합니다.

사용자 지정:

수동으로 컬러 보정을 수행할 수 있습니다. **고급 설정**을 클릭하면 컬러 보정 화면이 열리며, 여기서 상세한 컬러 보정 방법을 선택할 수 있습니다. **이미지 옵션** 클릭 시 컬러 유니버설 인쇄 방식을 설정하고 텍스트 및 가는 선을 강조할 수 있습니다. 또한 부드럽게 및 적목 현상 보정을 활성화할 수 있습니다.

추가 설정:

워터마크 기능:

복사 방지 패턴, 워터마크 또는 머리글/바닥글을 선택할 수 있습니다.

추가/삭제:

복사 방지 패턴 또는 워터마크를 추가하거나 제거할 수 있습니다.

설정:

복사 방지 패턴 또는 워터마크의 인쇄 방법을 선택할 수 있습니다.

머리말/꼬리말:

사용자 이름 및 인쇄 날짜와 같은 정보를 머리글 또는 바닥글에 인쇄할 수 있습니다.

180° 회전:

인쇄 전에 페이지를 180도 회전합니다. 프린터에 고정 방향으로 급지된 봉투 등의 용지에 인쇄할 때 이 항목을 선택합니다.

프린트 세트:

인쇄물을 그룹별로 정렬할 수 있는 설정을 활성화합니다. **설정**을 클릭하여 복사 매수, 세트 수, 정렬 방법을 설정합니다.

유지보수 탭

작업 관리자 -Lite:

작업 관리자 -Lite 창을 엽니다. 여기에서 이전에 저장된 데이터를 열고 편집할 수 있습니다.

EPSON Status Monitor 3:

EPSON Status Monitor 3 창을 엽니다. 여기에서 프린터 및 소모품의 상태를 확인할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하려면 EPSON Status Monitor 3을 설치해야 합니다. Epson 웹사이트에서 다운로드할 수 있습니다.

<https://www.epson.com>

모니터링 설정:

EPSON Status Monitor 3 창의 설정을 조정할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하려면 EPSON Status Monitor 3을 설치해야 합니다. Epson 웹사이트에서 다운로드할 수 있습니다.

<https://www.epson.com>

확장 설정:

다양한 설정을 할 수 있습니다. 자세한 내용은 각 항목을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 도움말을 참조하십시오.

인쇄 큐:

인쇄 대기 중인 작업을 표시합니다. 인쇄 작업을 확인하거나 일시 중지하거나 재개할 수 있습니다.

프린터와 옵션 정보:

사용자 계정을 등록할 수 있습니다. 프린터에 액세스 제어가 설정된 경우 계정을 등록해야 합니다.

언어:

프린터 드라이버 창에서 사용할 언어를 변경합니다. 설정을 적용하려면 프린터 드라이버를 닫은 후 다시 엽니다.

소프트웨어 업데이트:

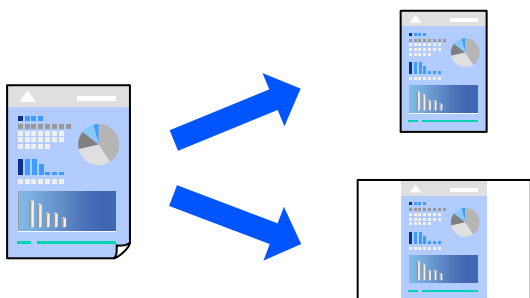
인터넷에서 최신 버전의 애플리케이션을 확인하기 위해 EPSON Software Updater를 시작합니다.

기술 지원:

컴퓨터에 설명서가 설치되어 있으면 설명서가 표시됩니다. 설치되어 있지 않은 경우, Epson 웹 사이트에 접속하여 설명서와 이용 가능한 기술 지원을 확인할 수 있습니다.

간편한 인쇄를 위한 인쇄 사전 설정 추가

프린터 드라이버에서 자주 사용하는 인쇄 설정을 사전 설정으로 만들면 목록에서 사전 설정을 선택하는 것만으로도 쉽게 인쇄할 수 있습니다.



1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 또는 **추가 옵션** 탭에서 각 항목(예: **문서 크기** 및 **용지 종류**)를 설정합니다.
2. **인쇄 사전 설정**에서 **사전 설정 추가/제거**를 클릭합니다.
3. **이름**을 입력하고 필요한 경우 코멘트를 입력합니다.
4. **저장**을 클릭합니다.

참고:

사전 설정 추가/제거를 클릭하고 목록에서 삭제하려는 프리셋 이름을 선택한 후 삭제합니다.

5. **인쇄**를 클릭합니다.

다음에 동일한 설정으로 **인쇄 사전 설정**에서 등록된 사전 설정 이름을 선택하고 **OK**를 클릭합니다.

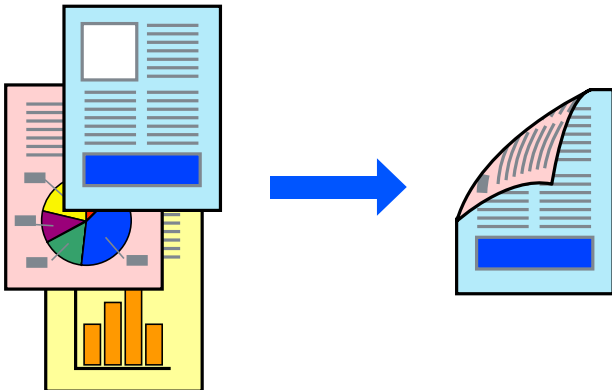
관련 정보

➔ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212

➔ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

양면 인쇄

용지의 양면에 인쇄할 수 있습니다.



참고:

- 양면 인쇄에 적합한 용지를 사용하지 않으면 인쇄 품질이 저하되고 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

“양면 인쇄용 용지” p.561

- 용지와 데이터에 따라 잉크가 용지 반대편으로 번질 수 있습니다.

1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **양면 인쇄** 방법을 선택합니다.
2. **설정**을 클릭하고 적절한 설정을 한 다음 **확인**을 클릭합니다.
3. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

“주메뉴 탭” p.230

“마침 탭” p.232

“추가 옵션 탭” p.234

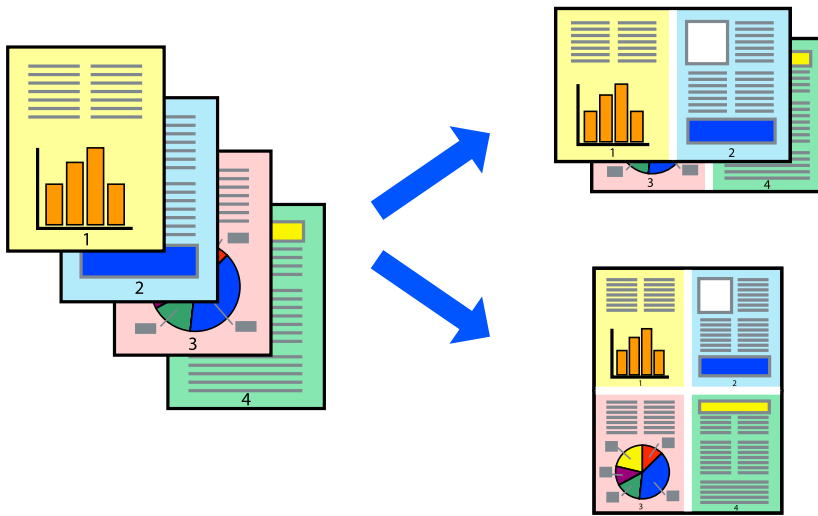
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212
- ➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

한 장에 여러 페이지 인쇄

용지 한 장에 여러 페이지의 데이터를 인쇄할 수 있습니다.



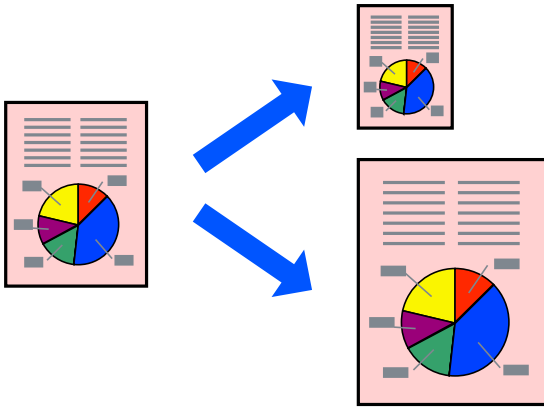
1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **다중 페이지** 설정으로 **2-up, 4-up, 6-Up, 8-up, 9-Up**, 또는 **16-Up**을 선택합니다.
2. **레이아웃 순서**를 클릭하고 적절한 설정을 한 다음 **확인**을 클릭합니다.
3. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.
 - “주메뉴 탭” p.230
 - “마침 탭” p.232
 - “추가 옵션 탭” p.234
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212
- ➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

용지 크기에 맞게 인쇄

금지한 용지 크기를 대상 용지 크기 설정으로 선택합니다.



1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 다음을 설정합니다.
 - ❑ 문서 크기: 응용 프로그램에서 선택한 용지 크기를 선택합니다.
 - ❑ 출력 용지: 프린터에 금지된 용지 크기에 선택합니다.
페이지에 맞춤가 자동으로 선택됩니다.

참고:

축소된 이미지를 용지 중앙에 인쇄하려면 **가운데**를 클릭합니다.

2. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침**, 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**를 클릭합니다.

“주메뉴 탭” p.230

“마침 탭” p.232

“추가 옵션 탭” p.234

3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212

➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

원하는 배율로 축소 또는 확대하여 인쇄

퍼센트를 지정하여 문서의 크기를 확대 또는 축소할 수 있습니다.



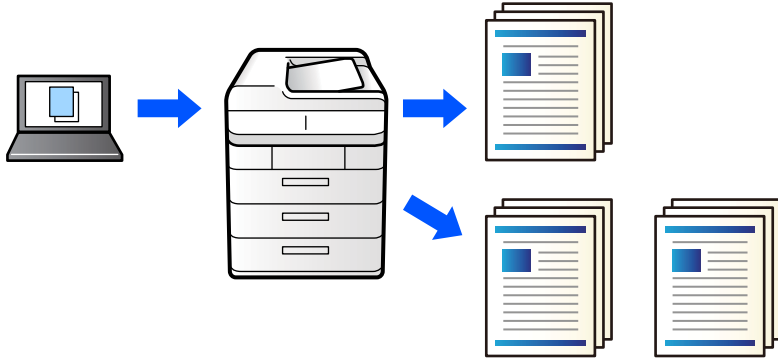
1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭의 **문서 크기** 설정에서 문서의 크기를 선택합니다.
2. **출력 용지** 설정에서 인쇄하려는 용지 크기를 선택합니다.
3. **확대**를 선택한 다음 백분율을 입력합니다. **출력 용지**로 **문서 크기와 동일**을 선택한 경우, 먼저 **문서 확대/축소**를 선택합니다.
4. **주메뉴** 및 **추가 옵션** 탭에서 필요한 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.
“주메뉴 탭” p.230
“추가 옵션 탭” p.234
5. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212
- ➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

추가 사본 인쇄 전에 한 부 인쇄하기

대량의 문서를 인쇄할 때 내용을 확인하기 위해 한 부를 인쇄할 수 있습니다. 두 번째 사본 인쇄 후 계속 진행하려면 프린터 제어판에서 조작합니다.



1. 프린터 드라이버의 **추가 옵션** 탭에서 **작업 종류** 설정으로 **확인 작업**을 선택합니다.
2. **설정**을 클릭하고 **사용자 이름** 및 **작업 이름**을 입력한 다음 **확인**을 클릭합니다.
프린터 제어판에서 작업 이름을 사용하여 작업을 식별할 수 있습니다.
3. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
4. **인쇄**를 클릭합니다.
한 부만 인쇄되고 인쇄 작업은 프린터의 메모리에 저장됩니다.
저장된 작업은 프린터 전원을 끄면 삭제됩니다.
5. 작업을 인쇄하려면 프린터 제어판의 홈 화면에서 **내장 메모리에서 인쇄**를 선택합니다.
6. 인쇄할 작업을 선택합니다.
목록에서 사용자를 선택한 다음 작업을 선택합니다. 비밀번호 입력을 요청받는 경우 프린터 드라이버에서 설정한 비밀번호를 입력합니다.
7. 작업 세부 정보가 표시되면 해당 화면을 닫고 **인쇄**를 선택합니다.

참고:

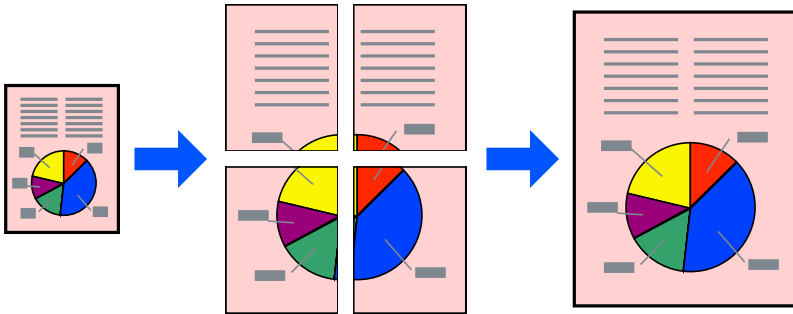
작업을 삭제하려면 **삭제**를 선택합니다.

관련 정보

- ➡ [“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212](#)
- ➡ [“간편 설정을 사용한 인쇄” p.229](#)

하나의 이미지를 여러 장에 인쇄하여 확대(포스터 만들기)

여러 장의 용지에 하나의 이미지를 인쇄할 수 있습니다. 여러 장의 용지를 이어 붙여 큰 포스터를 만들 수 있습니다.



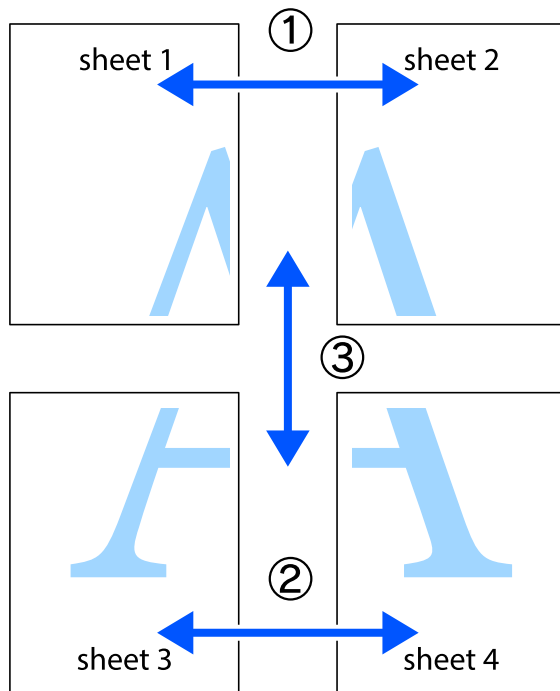
1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭의 **양면 인쇄**에서 **사용 안 함**을 선택합니다.
2. **다중 페이지** 설정으로 **2x1 분할**, **2x2 분할**, **3x3 분할** 또는 **4x4 분할**을 선택합니다.
3. **설정**을 클릭하고 적절한 설정을 지정한 후 **확인**을 클릭합니다.
참고:
절취선 인쇄를 통해 자르기 가이드를 인쇄할 수 있습니다.
4. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
[“주메뉴 탭” p.230](#)
[“마침 탭” p.232](#)
[“추가 옵션 탭” p.234](#)
5. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

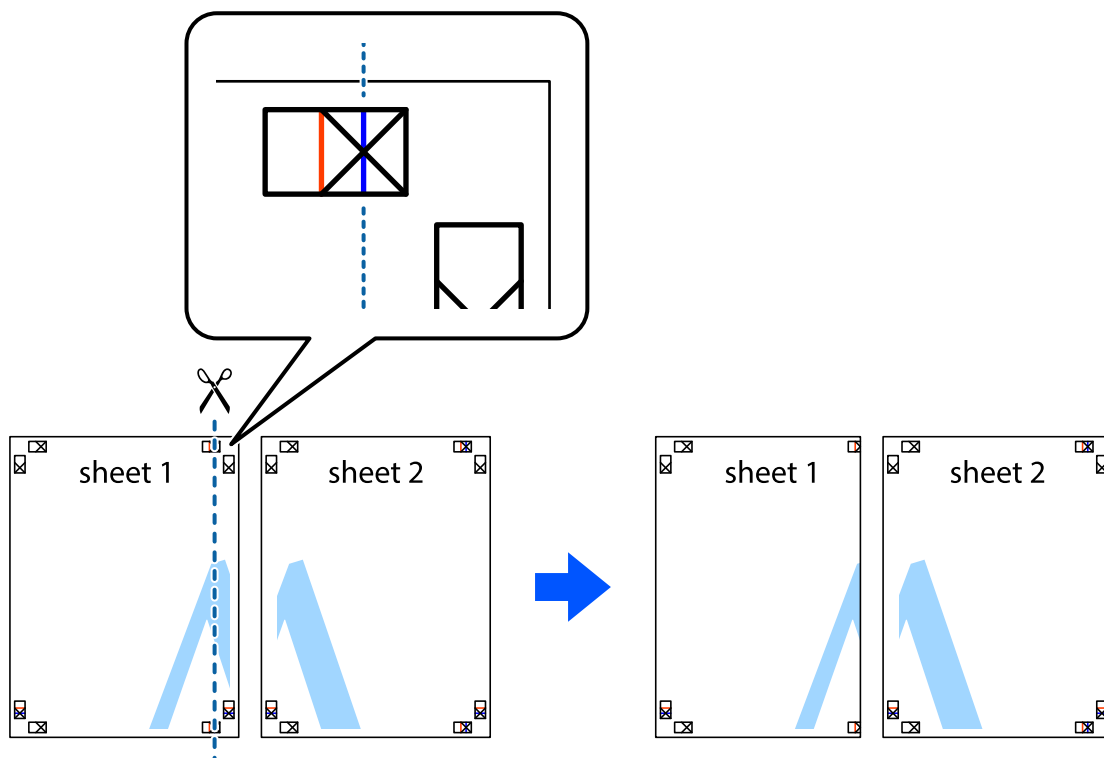
- ➡ [“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212](#)
- ➡ [“간편 설정을 사용한 인쇄” p.229](#)

겹치는 정렬 표시를 사용하여 포스터 만들기

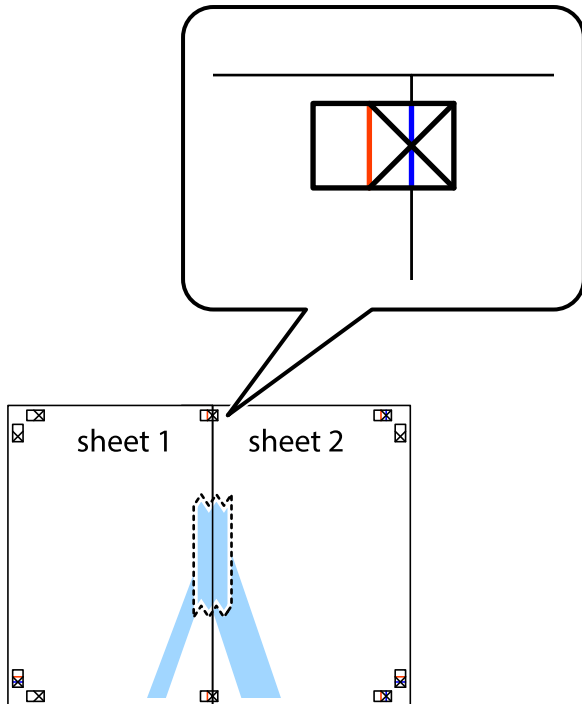
다음은 2x2 분할가 선택되고 **절취선 인쇄**에서 **정렬표시 겹침**가 선택된 경우 포스터를 만드는 방법의 예입니다.



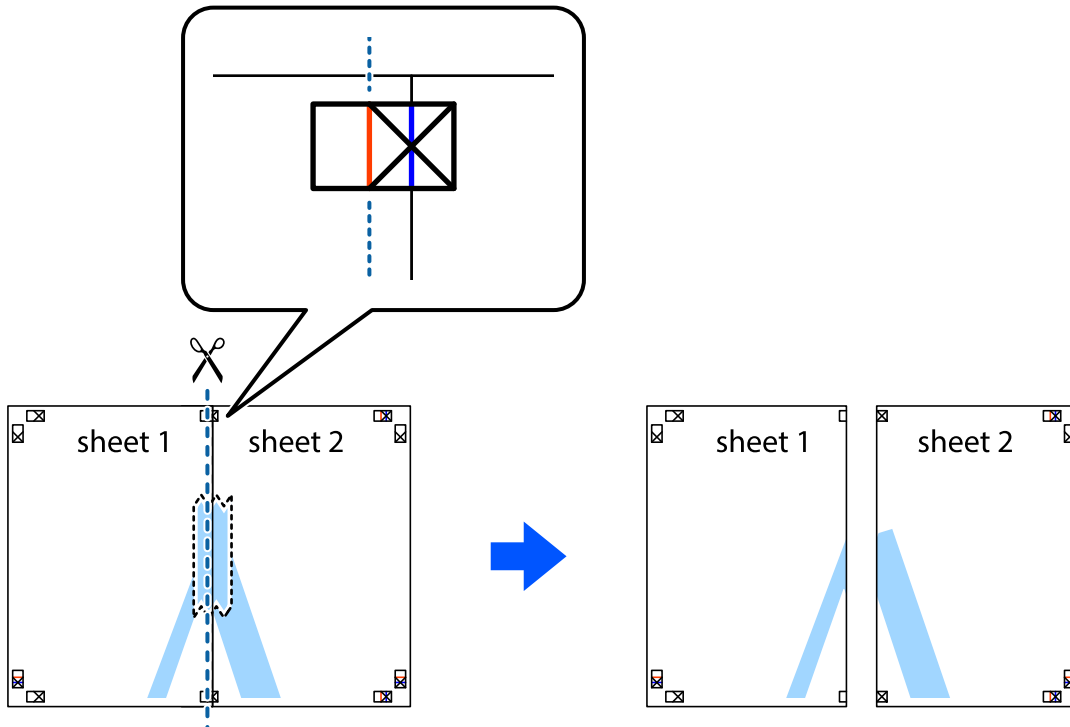
1. Sheet 1 및 Sheet 2를 준비합니다. Sheet 1의 여백을 위쪽과 아래쪽 교차 표시의 중앙을 통과하는 수직 파란색 선을 따라 잘라냅니다.



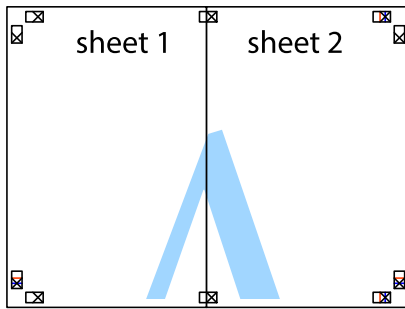
2. Sheet 1의 가장자리를 Sheet 2 위에 놓고 교차 표시를 맞춘 다음 두 시트를 뒤에서 임시로 테이프로 붙입니다.



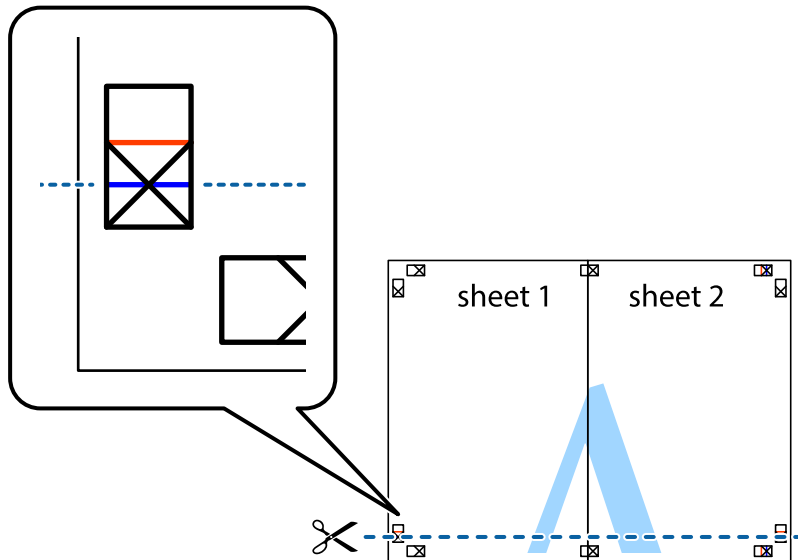
3. 테이핑한 시트를 정렬 표시를 통과하는 수직 빨간색 선을 따라 두 개로 자릅니다. (이번에는 교차 표시의 왼쪽에 있는 선)



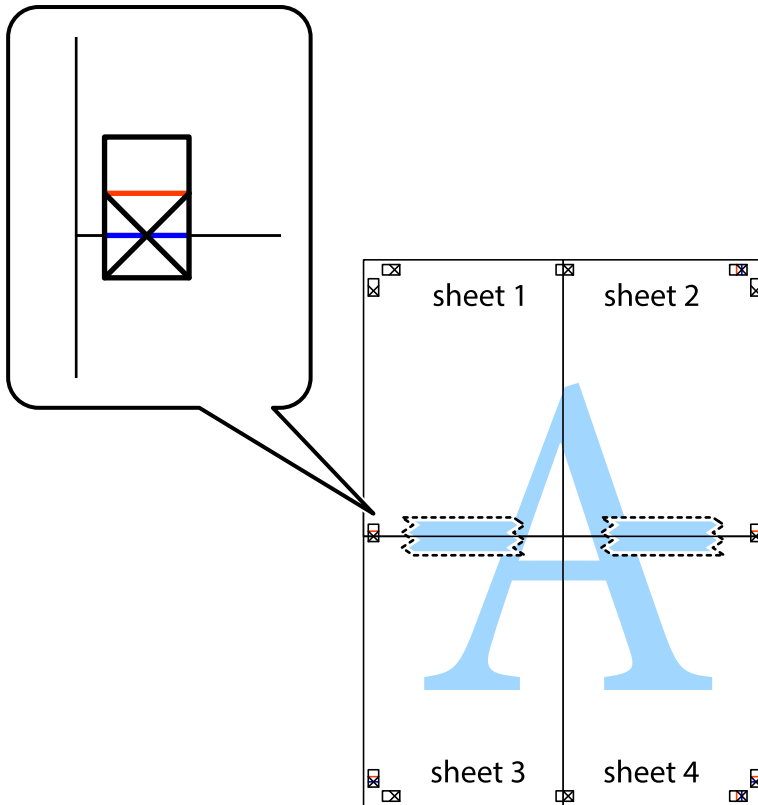
4. 두 용지의 뒷면에 테이프를 붙입니다.



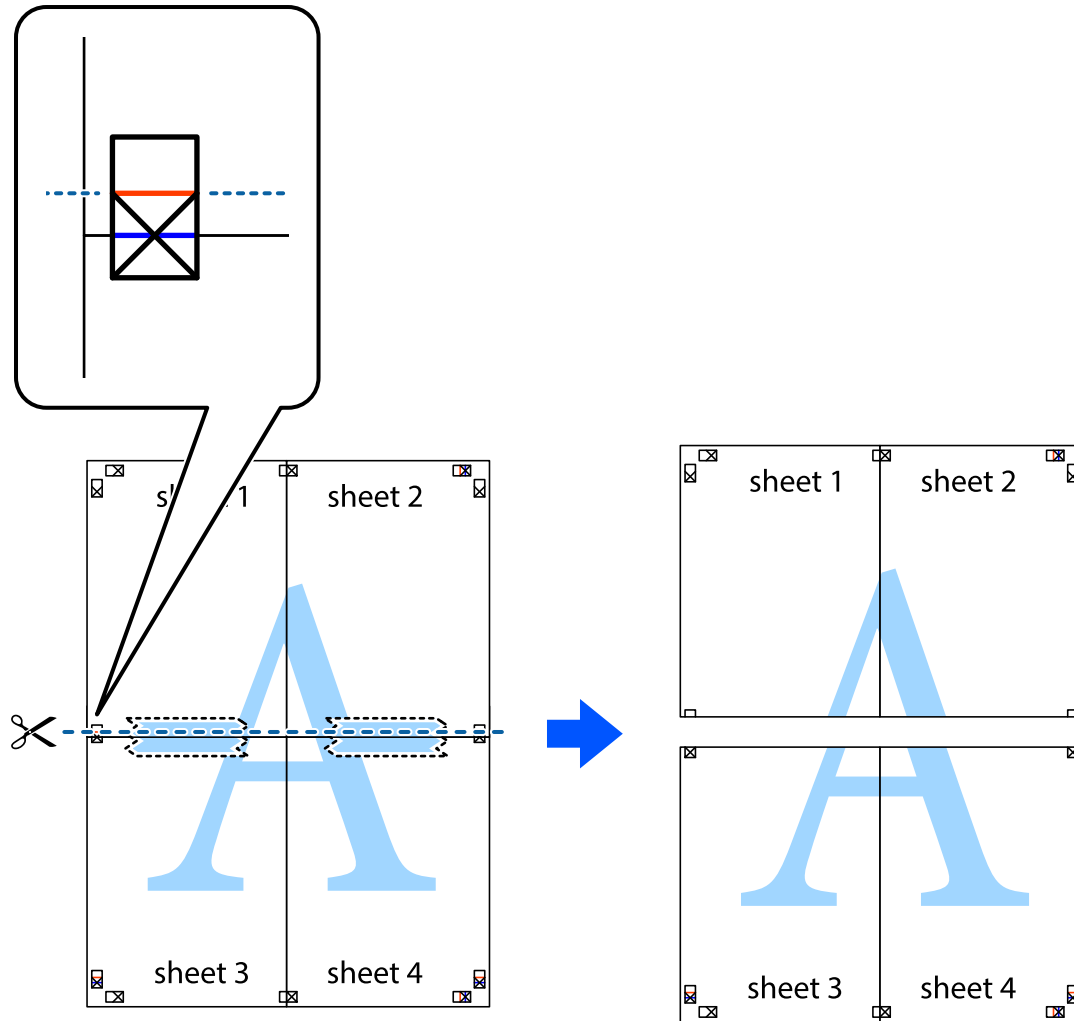
5. Sheet 3과 Sheet 4를 테이프로 붙이려면 1~4단계를 반복합니다.
6. Sheet 1과 Sheet 2의 여백을 왼쪽과 오른쪽 교차 표시의 중앙을 통과하는 수평 파란색 선을 따라 잘라냅니다.



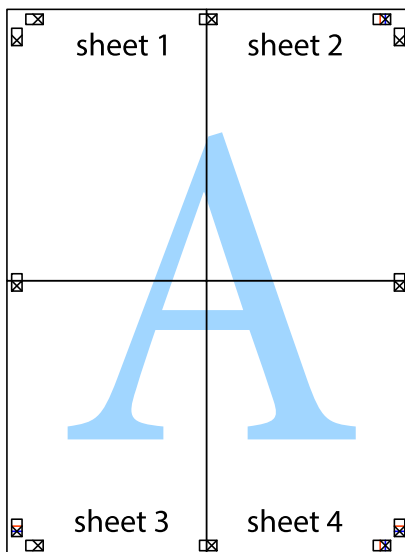
7. Sheet 1과 Sheet 2의 가장자리를 Sheet 3과 Sheet 4 위에 놓고 십자 표시를 정렬한 다음 뒤에서 임시로 테이프로 붙입니다.



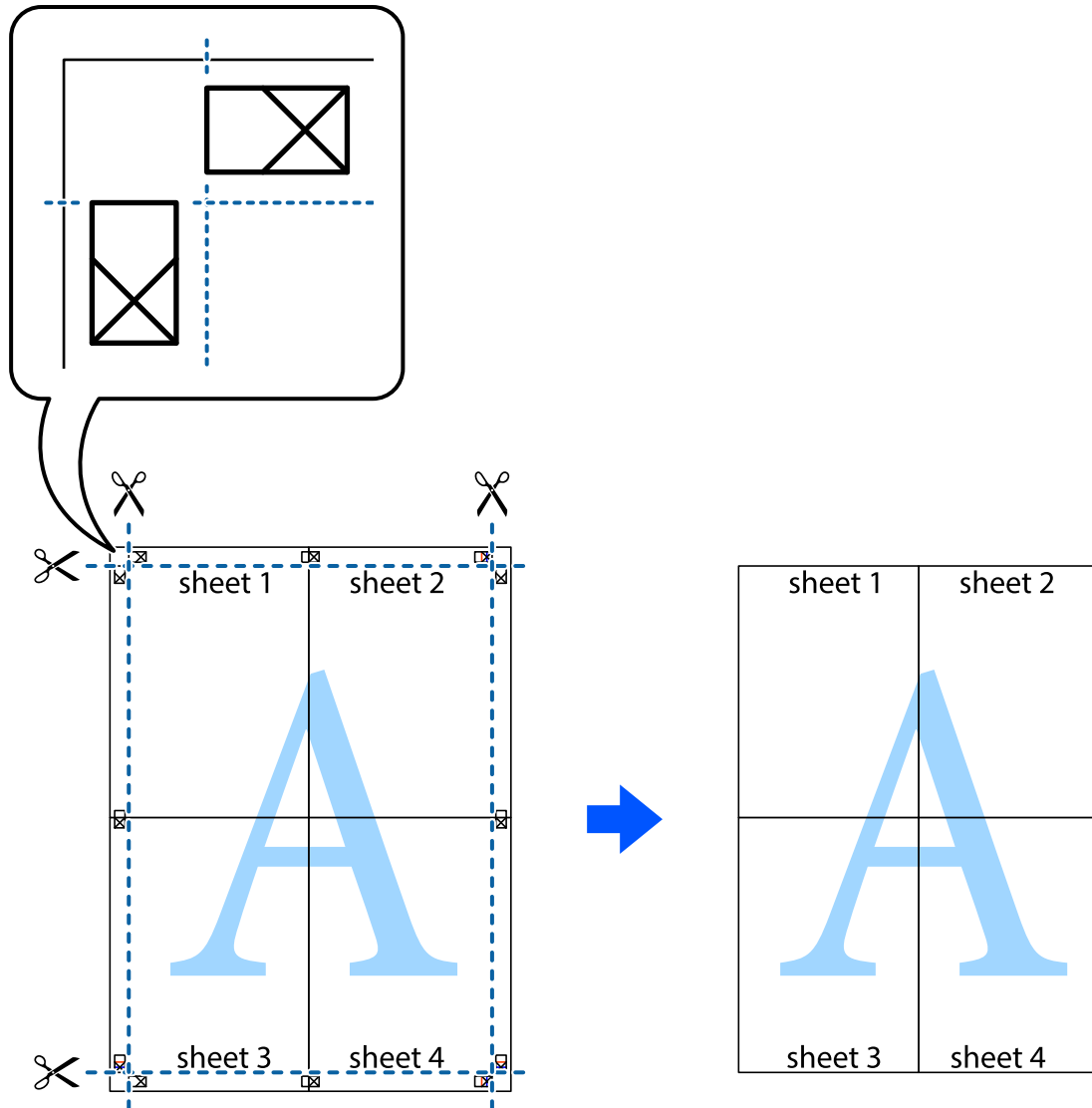
8. 테이프로 붙인 시트를 정렬 마커를 통과하는 수평 빨간색 선을 따라 두 조각으로 자릅니다. (이번에는 십자 표시 위의 선)



9. 두 용지의 뒷면에 테이프를 붙입니다.

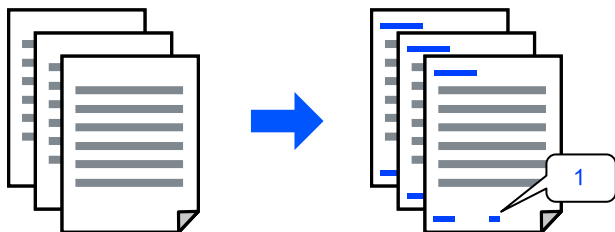


10. 바깥쪽 가이드를 따라 남은 여백을 잘라냅니다.



머리말 및 꼬리말 포함 인쇄

머리말 또는 꼬리말에 사용자 이름과 인쇄 날짜와 같은 정보를 인쇄할 수 있습니다.



1. 프린터 드라이버의 **추가 옵션** 탭에서 **워터마크 기능**을 클릭한 다음 **머리말/꼬리말** 체크 박스를 선택합니다.

2. **설정**을 선택하고 인쇄할 항목을 선택한 다음 확인을 클릭합니다.

참고:

- ☐ 첫 페이지 번호를 지정하려면 머리글 또는 바닥글에 인쇄할 위치에서 **페이지 번호**를 선택한 다음 **시작 번호**에서 번호를 선택합니다.
- ☐ 머리글이나 바닥글에 텍스트를 인쇄하려면 인쇄할 위치를 선택한 다음 **텍스트**를 선택합니다. 텍스트 입력 필드에 인쇄할 텍스트를 입력합니다.

3. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

“주메뉴 탭” p.230

“마침 탭” p.232

“추가 옵션 탭” p.234

4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212

➔ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

복사 방지 패턴 인쇄

인쇄물에 복사 방지 패턴을 인쇄할 수 있습니다. 인쇄할 때 문자 자체가 인쇄되지 않고 전체 인쇄물의 화면 톤이 열게 나타납니다. 숨겨진 문자는 복사할 때 원본과 사본을 쉽게 구분할 수 있도록 표시됩니다.



다음 조건에서는 복사 방지 패턴을 사용할 수 있습니다.

- ☐ 양면 인쇄: 사용 안 함
- ☐ 용지 종류: 일반 용지 1, 일반 용지 2, 레터헤드, 재생지, 컬러, 사전 인쇄지, 고품질 일반 용지, 두꺼운 용지 1, 두꺼운 용지 2, 두꺼운 용지 3 또는 두꺼운 용지 4
- ☐ 품질: 표준
- ☐ 컬러 보장: 자동

참고:

자신만의 복사 방지 패턴을 추가할 수도 있습니다.

1. 프린터 드라이버의 **추가 옵션** 탭에서 **워터마크 기능**을 클릭한 다음 복사 방지 패턴을 선택합니다.
2. **설정**을 클릭하여 패턴의 크기나 농도 등의 세부 사항을 변경합니다.
3. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

“주메뉴 탭” p.230

“마침 탭” p.232

[“추가 옵션 탭” p.234](#)

4. **인쇄**를 클릭합니다.

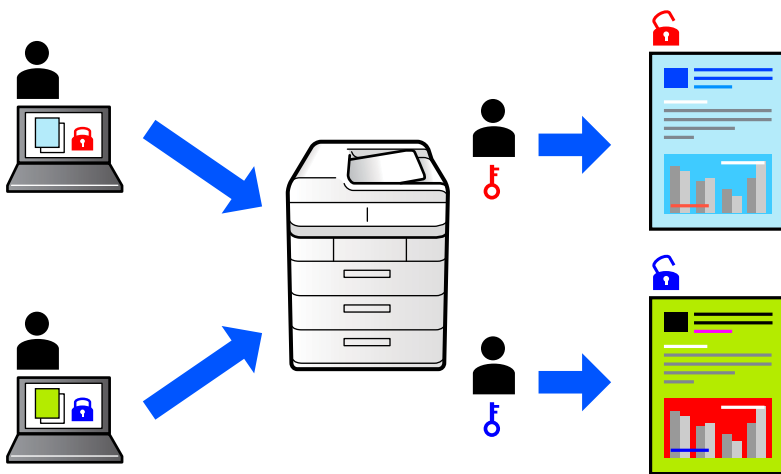
관련 정보

➔ [“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212](#)

➔ [“간편 설정을 사용한 인쇄” p.229](#)

비밀번호로 보호된 파일 인쇄

프린터의 제어판에서 비밀번호를 입력해야만 인쇄가 시작되도록 인쇄 작업에 비밀번호를 설정할 수 있습니다.



1. 프린터 드라이버의 **추가 옵션** 탭에서 **작업 종류**로 **보안 작업**을 선택합니다.

2. 비밀번호를 입력한 후 **확인**를 클릭합니다.

3. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**를 클릭합니다.

[“주메뉴 탭” p.230](#)

[“마침 탭” p.232](#)

[“추가 옵션 탭” p.234](#)

4. **인쇄**를 클릭합니다.

5. 작업을 인쇄하려면 프린터 제어판의 홈 화면에서 **내장 메모리에서 인쇄**를 선택합니다. 인쇄할 작업을 선택한 후 비밀번호를 입력합니다.

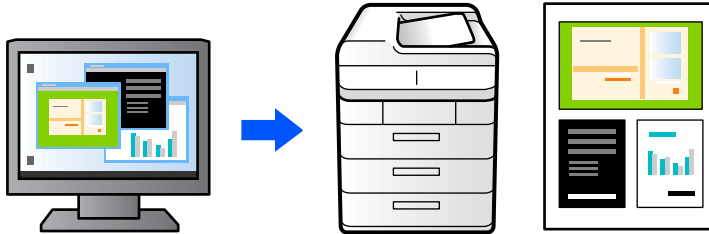
관련 정보

➔ [“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212](#)

➔ [“간편 설정을 사용한 인쇄” p.229](#)

여러 파일 함께 인쇄

작업 관리자 -Lite는 다른 응용 프로그램에서 만들어진 여러 파일을 조합하여 하나의 인쇄 작업처럼 인쇄합니다. 여러 페이지로 된 레이아웃과 양면 인쇄 등, 통합된 파일의 인쇄 설정을 지정할 수 있습니다.



1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **작업 관리자 -Lite**를 선택한 후 **확인** 클릭합니다.
2. **인쇄**를 클릭합니다.
인쇄를 시작하면 작업 관리자 -Lite 창이 표시됩니다.
3. 작업 관리자 -Lite 창이 열리면, 현재 파일과 조합하려는 파일을 연 후 위 단계를 반복합니다.
4. 작업 관리자 작업 관리자 -Lite 창에서 Print Project Lite에 추가된 인쇄 작업을 선택하면 페이지 레이아웃을 편집할 수 있습니다.

참고:

제본할 때는 **File** 메뉴를 클릭한 다음 **Print Settings**를 선택하여 프린터 드라이버를 엽니다. **주메뉴** 탭에서 **기본값으로 복원**를 클릭한 다음, 표시된 화면에서 **확인**을 클릭합니다. **양면 인쇄**를 활성화한 다음 **소책자 설정**을 클릭합니다. **소책자**를 클릭하고 원하는 옵션을 선택한 다음 **확인**을 선택합니다. 프린터 드라이버를 닫으려면 **확인**을 클릭합니다.

5. **File** 메뉴에서 **Print**를 클릭하여 인쇄를 시작합니다.

참고:

Print Project에 모든 인쇄 데이터를 추가하기 전에 작업 관리자 작업 관리자 -Lite를 닫을 경우 현재 작업 중인 인쇄 작업은 취소됩니다. **File** 메뉴에서 **Save**를 클릭하여 현재 작업을 저장합니다. 저장된 파일의 확장자는 ".ecf"입니다.

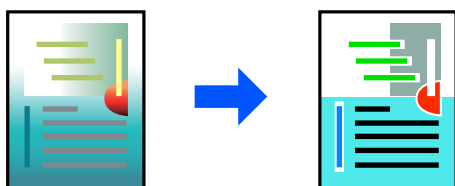
프로젝트 인쇄를 열려면 프린터 드라이버의 **유지보수** 탭에서 **작업 관리자 -Lite**를 클릭하여 작업 관리자 -Lite 창을 엽니다. 그런 다음, 파일을 선택하려면 **File** 메뉴에서 **Open**를 선택합니다.

관련 정보

- ➔ ["LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지" p.212](#)
- ➔ ["간편 설정을 사용한 인쇄" p.229](#)

컬러 유니버설 기능을 사용한 인쇄

인쇄물에서 텍스트와 이미지의 가시성을 높일 수 있습니다.



컬러 유니버설 인쇄는 다음 조건이 모두 충족될 경우에만 사용할 수 있습니다.

- ❑ 용지 종류: 일반 용지 1, 일반 용지 2, 레터헤드, 재생지, 컬러 용지, 사전 인쇄된 용지, 고품질 일반 용지, 두꺼운 용지 1, 두꺼운 용지 2, 두꺼운 용지 3 또는 두꺼운 용지 4
- ❑ 품질: **표준** 또는 고품질
- ❑ 인쇄 컬러: **컬러**
- ❑ 응용 프로그램: Microsoft® Office 2007 이상
- ❑ 텍스트 크기: 96 pts 이하

1. 프린터 드라이버의 **추가 옵션** 탭에서 **컬러 보정** 설정에서 **이미지 옵션**을 클릭합니다.
2. **컬러 유니버설 인쇄** 설정에서 옵션을 선택합니다.
3. **항상 옵션**을 선택하여 추가 설정을 지정합니다.
4. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
["주메뉴 탭" p.230](#)
["마침 탭" p.232](#)
["추가 옵션 탭" p.234](#)
5. **인쇄**를 클릭합니다.

참고:

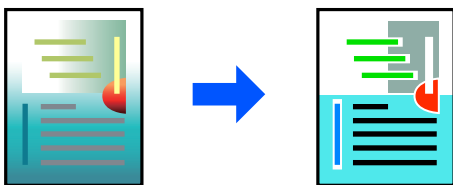
- ❑ 특정 문자는 패턴에 의해 변경될 수 있습니다. 예를 들어 "+" 문자가 "±"로 표시될 수 있습니다.
- ❑ 응용 프로그램별 패턴이나 밑줄 설정에 따라 이러한 설정을 사용해 인쇄된 내용이 변경될 수 있습니다.
- ❑ 컬러 유니버설 인쇄 설정을 사용할 때 사진 및 다른 이미지의 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.
- ❑ 컬러 유니버설 인쇄 설정을 사용할 경우 인쇄가 느려집니다.

관련 정보

- ➔ ["LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지" p.212](#)
- ➔ ["간편 설정을 사용한 인쇄" p.229](#)

인쇄 컬러 조정

인쇄 작업에 사용하는 컬러를 조정할 수 있습니다. 원본 이미지에는 조정값이 적용되지 않습니다.



PhotoEnhance는 원본 이미지 데이터의 대비, 채도 및 밝기를 자동으로 조정하여 더 선명한 이미지와 생생한 색상을 구현합니다.

참고:

PhotoEnhance는 피사체의 위치를 분석하여 색을 조정합니다. 따라서 이미지를 줄이거나, 확대하거나, 자르거나, 회전하여 피사체의 위치를 변경할 경우 색이 예상치 못하게 변경될 수 있습니다. 이미지에 초점이 없을 경우 색조가 자연스럽게 알아질 수 있습니다. 색이 변경되거나 자연스럽게 않게 되면 **PhotoEnhance** 외에 다른 모드로 인쇄하십시오.

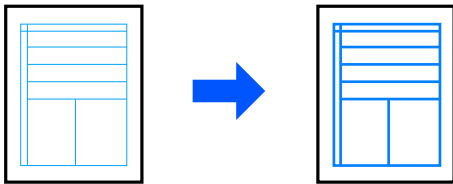
1. 프린터 드라이버의 **추가 옵션** 탭의 **컬러 보정** 설정에서 색 보정 방법을 선택합니다.
 - 자동이 설정은 용지 유형과 인쇄 품질 설정에 맞도록 색조를 자동으로 조정합니다.
 - 사용자 지정을 선택하고 **고급 설정**를 클릭할 경우 자체 설정을 지정할 수 있습니다.
2. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 후 **확인**를 클릭합니다.
 - “주메뉴 탭” p.230
 - “마침 탭” p.232
 - “추가 옵션 탭” p.234
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212
- ➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

가는 선 강조 인쇄

너무 가늘어서 인쇄할 수 없는 가는 선을 두껍게 할 수 있습니다.



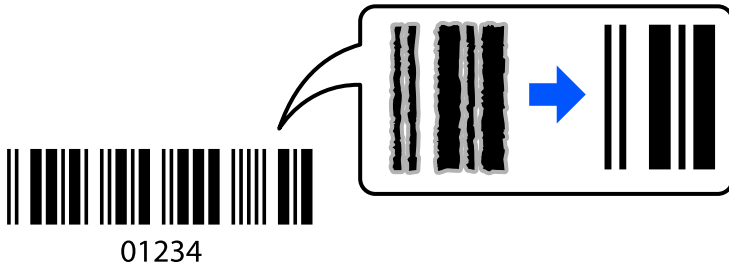
1. 프린터 드라이버의 **추가 옵션** 탭에서 **컬러 보정**의 **이미지 옵션**을 클릭합니다.
2. **가는선 강조**를 선택합니다.
3. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**를 클릭합니다.
 - “주메뉴 탭” p.230
 - “마침 탭” p.232
 - “추가 옵션 탭” p.234
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212
- ➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

선명한 바코드 인쇄

인쇄된 바코드를 올바르게 읽을 수 없는 경우 잉크 번짐을 줄여 보다 선명하게 인쇄할 수 있습니다. 인쇄된 바코드를 스캔할 수 없는 경우에만 이 기능을 활성화 하십시오.



참고:

크기나 용지 종류로 인해 일부 바코드는 읽을 수 없을 수 있습니다.

1. 프린터 드라이버의 **유지보수** 탭에서 **확장 설정**을 클릭한 후 **바코드 모드**을 선택합니다.
2. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침**, 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.
[“주메뉴 탭” p.230](#)
[“마침 탭” p.232](#)
[“추가 옵션 탭” p.234](#)
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212](#)
- ➡ [“간편 설정을 사용한 인쇄” p.229](#)

저장된 그룹을 사용한 인쇄

프린트 세트를 설정하고 그룹별로 인쇄를 정렬할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

관련 정보

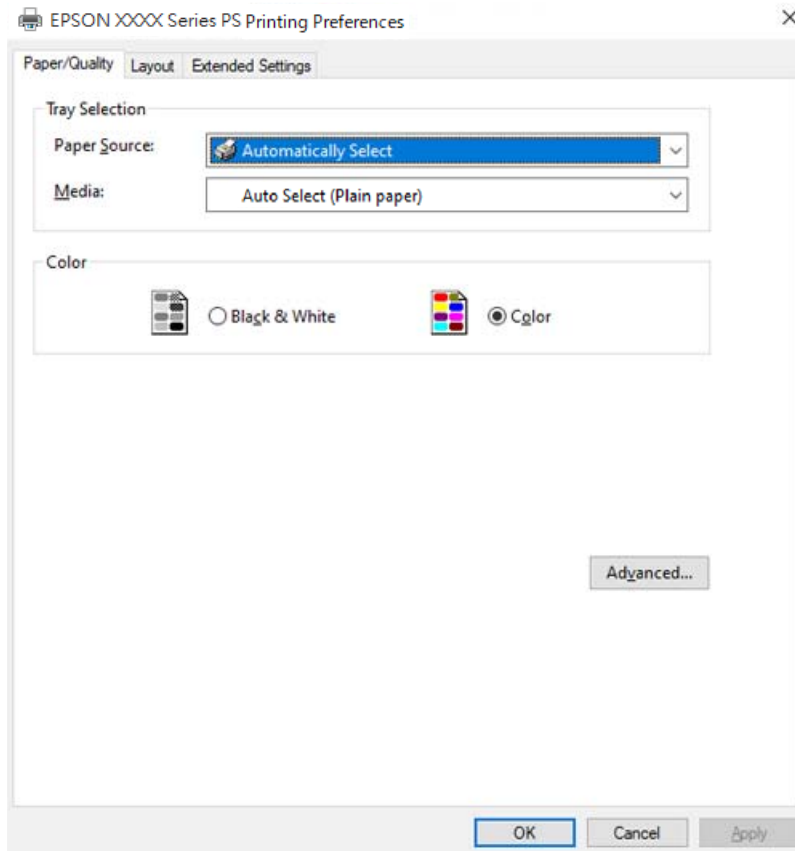
- ➡ [“저장된 그룹\(컴퓨터\)을 사용한 인쇄” p.451](#)

PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 문서 인쇄하기(Windows)

PostScript 프린터 드라이버는 PostScript 페이지 설명 언어를 사용하여 프린터에 인쇄 명령을 출력하는 드라이버입니다.

1. 인쇄할 파일을 엽니다.
프린터에 용지가 금지되어 있지 않으면 금지하십시오.
2. **파일** 메뉴에서 **인쇄** 또는 **인쇄 설정**을 선택합니다.
3. 프린터를 선택합니다.

4. 프린터 드라이버 창을 열려면 **환경설정** 또는 **속성**을 선택합니다.



5. 필요할 경우 설정을 변경합니다.
자세한 내용은 프린터 드라이버의 메뉴 옵션을 참조하십시오.
6. **확인**을 클릭하여 프린터 드라이버 자세한 내용을 닫습니다.
7. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➔ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ➔ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212
- ➔ “용지 종류 목록” p.208
- ➔ “용지/품질 탭” p.256
- ➔ “레이아웃 탭” p.256

PostScript 프린터 드라이버의 메뉴 옵션

응용 프로그램에서 인쇄 창을 열고 프린터를 선택한 다음 프린터 드라이버 창에 액세스하십시오.

참고:

선택한 옵션에 따라 메뉴가 다릅니다.

용지/품질 탭

트레이 선택:

용지 공급원과 미디어를 선택합니다.

용지 공급원:

용지가 공급되는 용지 공급원을 선택합니다.

자동 선택을 선택하면 프린터의 **용지 설정**에서 선택한 용지 공급원을 자동으로 선택합니다.

미디어:

인쇄할 용지 종류를 선택합니다. **비지정**을 선택하면 프린터 설정에서 용지 종류가 다음과 같이 설정된 용지 공급원에서 인쇄가 수행됩니다.

일반 용지1, 일반 용지2, 재생 용지, 고품질 일반 용지, 봉투*

*용지 크기가 봉투 크기로 설정된 경우에만 해당됩니다.

단, 프린터의 **자동 선택 설정**에서 용지 공급원이 꺼짐으로 설정된 용지 공급원에서는 용지를 공급할 수 없습니다.

컬러:

인쇄 작업의 컬러를 선택합니다.

레이아웃 탭

인쇄 방향:

인쇄할 때 사용할 방향을 선택합니다.

양면 인쇄:

양면 인쇄를 수행할 수 있습니다.

페이지 순서:

첫 페이지 또는 마지막 페이지부터 인쇄를 시작하도록 선택합니다. **Back to Front**을 선택하면 인쇄 후 페이지가 페이지 번호 순서대로 올바른 순서로 쌓입니다.

페이스 업 트레이로 출력할 때 이 설정을 활성화하면 인쇄 후 페이지가 올바른 순서로 쌓입니다.

페이지 형식:

여러쪽 인쇄:

시트당 페이지 레이아웃:

한 장에 여러 페이지를 인쇄할 때 페이지 레이아웃을 지정할 수 있습니다.

소책자:

소책자 제본:

소책자의 제본 위치를 선택합니다.

테두리 그리기:

한 장에 여러 페이지를 인쇄하거나 소책자를 만들 때 각 페이지에 테두리선을 넣으려면 이 옵션을 선택합니다.

Extended Settings 탭

Job Settings:

관리자에 의해 프린터 사용이 제한된 경우, 프린터 드라이버에 계정을 등록한 후 인쇄가 가능합니다. 사용자 계정에 대해서는 관리자에게 문의하십시오.

Save Access Control settings:

사용자 이름과 비밀번호를 입력할 수 있습니다.

User Name:

사용자 이름을 입력합니다.

Password:

비밀번호를 입력합니다.

Reserve Job Settings:

프린터의 메모리에 저장된 인쇄 작업에 대한 설정을 선택합니다.

Reserve Job Settings:

Reserve Job Settings, Verify Job, Password를 선택할 수 있습니다.

Verify Job:

여러 사본을 인쇄할 때 내용을 확인하기 위해 한 사본만 인쇄할 수 있습니다. 두 번째 사본 이후에 인쇄하려면 프린터의 제어판을 조작합니다.

Re-Print Job:

프린터 메모리에 인쇄 작업을 저장할 수 있습니다. 프린터 제어판을 조작하여 인쇄를 시작할 수 있습니다.

Confidential Job:

Confidential Job 선택 후 비밀번호를 입력합니다. 프린터 제어판에서 비밀번호를 입력하기 전까지 프린터는 인쇄를 시작하지 않습니다.

User Name:

사용자 이름을 입력합니다.

Job Name:

작업 이름을 입력합니다.

Password:

비밀 작업 비밀번호를 입력합니다.

고급 옵션

용지/출력:

용지 크기와 사본 수를 선택합니다.

용지 크기:

인쇄할 용지 크기를 선택합니다.

사본:

인쇄할 사본 수를 선택합니다.

그래픽:

다음 메뉴 항목을 설정합니다.

이미지 컬러 관리:

ICM 방법 또는 의도를 선택합니다.

크기 조정:

문서를 축소하거나 확대할 수 있습니다.

트루타입 글꼴:

글꼴 대체를 트루타입 글꼴로 설정합니다.

문서 옵션:

고급 인쇄 기능:

인쇄 기능에 대한 세부 설정을 할 수 있습니다.

PostScript 옵션:

옵션 설정을 할 수 있습니다.

프린터 기능:

다음 메뉴 항목을 선택합니다.

Output Tray:

인쇄물을 사용할 배출 트레이를 선택합니다.

Sort:

여러 사본을 정렬하는 방법을 선택합니다.

- ☐ 정렬 이동: 각 사본 세트를 오프셋합니다. **배출 트레이** 설정에서 **자동 선택** 또는 **마무리 장치 트레이**를 선택한 경우에만 이 옵션을 선택할 수 있습니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.
- ☐ 회전 정렬: 인쇄물을 세로 방향과 가로 방향으로 번갈아 쌓습니다. 이 기능을 사용하려면 **용지 급지** 설정에서 **자동 선택**을, **배출 트레이** 설정에서 **자동 선택** 또는 **뒷면이 위로 트레이**를 선택합니다. 인쇄물은 face down tray에 쌓입니다.

스테이플:

스테이플 위치 선택합니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.

펀치

펀치 구멍 위치를 선택합니다. 옵션인 소책자 피니셔 및 펀치 장치 또는 스테이플 피니셔 및 펀치 장치가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.

접기/중철

인쇄물을 접기만 할지, 접고 중철할지 선택합니다. 옵션 소책자 피니셔가 설치된 경우에만 사용 가능합니다.

Color Mode:

컬러 또는 흑백으로 인쇄할지 선택합니다.

Press Simulation:

오프셋 인쇄기의 CMYK 잉크 컬러를 재현하여 인쇄 시 시뮬레이션할 CMYK 잉크 컬러를 선택할 수 있습니다.

Ink Save Mode:

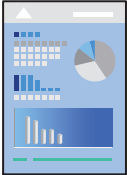
인쇄 농도를 낮추어 잉크를 절약합니다.

Rotate by 180°:

인쇄 전에 데이터를 180도 회전합니다.

컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS

간편 설정을 사용한 인쇄

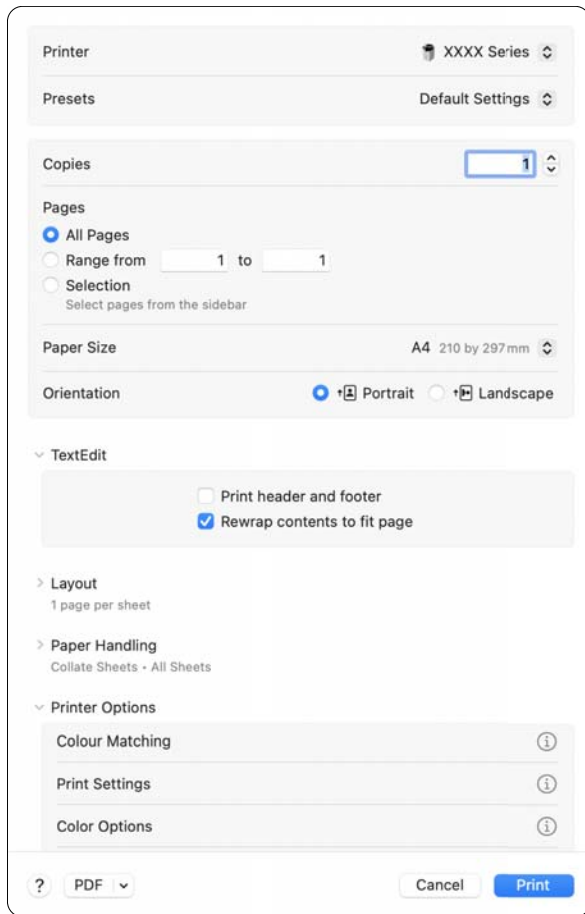


참고:

응용 프로그램에 따라 작업 및 화면이 다릅니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

1. 프린터에 용지를 급지합니다.
“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212
2. 인쇄할 파일을 엽니다.
3. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택하거나 인쇄 대화상자를 열고 다른 명령을 선택합니다.
4. 프린터를 선택합니다.

5. 팝업 메뉴에서 **인쇄 설정**을 선택합니다.



참고:

인쇄 설정 메뉴가 macOS Catalina(10.15) 이상, macOS High Sierra(10.13), macOS Sierra(10.12), OS X El Capitan(10.11), OS X Yosemite(10.10), OS X Mavericks(10.9)에 표시되지 않을 경우 Epson 프린터 드라이버가 올바르게 설치되지 않은 것입니다. 다음 메뉴에서 활성화하십시오.

Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔**, **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택하고 프린터를 제거한 다음 프린터를 다시 추가합니다. 프린터를 추가하려면 다음을 참조하십시오.

[“정품 Epson 프린터 추가\(Mac OS 전용\)” p.467](#)

macOS Mojave(10.14)는 TextEdit와 같은 Apple 제작 응용 프로그램의 **인쇄 설정**에 액세스할 수 없습니다.

6. 필요할 경우 설정을 변경합니다.

자세한 내용은 프린터 드라이버의 메뉴 옵션을 참조하십시오.

참고:

인쇄할 문서를 저장소에 저장하려면 팝업 메뉴에서 **인쇄 설정**을 선택하고, **작업 종류**에서 **저장소에 저장 및 인쇄**를 선택한 다음 대상을 설정합니다.

7. **인쇄**를 클릭합니다.

참고:

인쇄를 취소하려면 컴퓨터의 **Dock**에서 프린터 아이콘을 클릭합니다. 취소할 작업을 선택한 다음 진행률 표시기 옆에 있는 을 클릭합니다. 그러나 인쇄 작업이 프린터로 완전히 전송된 후에는 컴퓨터에서 인쇄 작업을 취소할 수 없습니다. 이 경우 프린터의 제어판을 사용하여 인쇄 작업을 취소합니다.

관련 정보

- ➡ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ➡ “용지 종류 목록” p.208
- ➡ “프린터 드라이버를 위한 메뉴 옵션” p.261

프린터 드라이버를 위한 메뉴 옵션

응용 프로그램에서 인쇄 창을 열고, 프린터를 선택한 후 프린터 드라이버 창에 액세스합니다.

참고:

메뉴는 선택한 옵션에 따라 달라집니다.

레이아웃을 위한 메뉴 옵션

한 장당 페이지 수:

한 장에 인쇄되는 페이지 수를 선택합니다.

레이아웃 방향:

페이지를 배열하는 방법을 선택합니다.

테두리:

페이지 둘레에 테두리를 인쇄합니다.

페이지 방향 반전:

인쇄 전에 페이지를 180도 회전합니다.

좌우 반전:

이미지를 좌우 반전하여 거울에 비친 것처럼 인쇄합니다.

용지 취급을 위한 메뉴 옵션

정렬 인쇄:

여러 페이지로 구성된 문서를 페이지 순서대로 한 세트씩 정렬하여 인쇄합니다.

인쇄할 용지:

모든 페이지를 인쇄할지, 홀수 페이지만 인쇄할지 또는 짝수 페이지만 인쇄할지 선택합니다.

용지 인쇄 순서:

첫 페이지부터 인쇄할지, 마지막 페이지부터 인쇄할지 선택합니다.

페이스 업 트레이에 출력할 때 이 설정을 활성화하면 페이지가 인쇄 후 올바른 순서로 쌓입니다.

용지 크기에 맞게 확대:

금지된 용지 크기에 맞게 인쇄합니다.

☐ 대상 용지 크기:

인쇄할 용지 크기를 선택합니다.

□ 축소만:

프린터에 급지된 용지 크기에 비해 인쇄 데이터가 너무 클 때에만 크기를 줄이려면 이 항목을 선택합니다.

프린터 옵션을 위한 메뉴 옵션

색 일치를 위한 메뉴 옵션

ColorSync/EPSON Color Controls:

색 조절 방법을 선택합니다. 이러한 옵션은 프린터 및 컴퓨터 디스플레이 간의 색을 조절하여 색 차이를 최소화합니다.

인쇄 설정 메뉴 옵션

일반 프린터 기능 사용이 비활성화되면 이 항목이 표시됩니다.

옵션 및 소모품 > 일반 > 일반 프린터 기능 사용

용지 공급 장치:

용지가 공급되는 용지 공급원을 선택합니다. **자동 선택**을 선택하여 프린터의 인쇄 설정에서 선택된 용지 공급원을 자동으로 선택합니다.

매체 종류:

인쇄할 용지 유형을 선택합니다. **자동 선택 (일반 용지)**을 선택할 경우 프린터 설정에서 다음 용지 유형 중 하나로 할당된 용지 공급원에서 인쇄가 수행됩니다.

일반 용지1, 일반 용지2, 재생 용지, 고품질 일반 용지, 봉투*

*용지 크기가 봉투 크기로 설정된 경우에만

하지만 프린터의 **자동 선택 설정**에서 꺼짐으로 설정된 용지 공급원에서는 용지를 급지할 수 없습니다.

작업 종류:

저장소에 인쇄 작업을 저장하거나 저장 및 인쇄합니다. 또는 유틸리티 화면에서 **보안 작업 설정**에 설정된 비밀번호를 사용하여 인쇄할 수 있습니다.

인쇄 품질:

인쇄에 사용하려는 인쇄 품질을 선택합니다. 옵션은 용지 유형에 따라 달라집니다.

그레이스케일:

검정색 또는 회색 음영으로 인쇄하려는 경우 선택합니다.

컬러 옵션 메뉴 옵션

일반 프린터 기능 사용이 비활성화되면 이 항목이 표시됩니다.

옵션 및 소모품 > 일반 > 일반 프린터 기능 사용

수동 설정:

컬러를 수동으로 조절합니다. **고급 설정**에서 자세한 설정을 선택할 수 있습니다.

PhotoEnhance:

원본 이미지 데이터의 대비, 채도 및 밝기를 자동으로 조정하여 더 선명한 이미지와 생생한 색상을 구현합니다.

컬러 조정 안 함:

어떤 식으로든 색을 강조 또는 조절하지 않고 인쇄합니다.

마침 메뉴 옵션

일반 프린터 기능 사용이 비활성화되면 이 항목이 표시됩니다.

옵션 및 소모품 > 일반 > 일반 프린터 기능 사용

배출 트레이:

인쇄물에 사용할 배출 트레이를 선택합니다. 다른 인쇄 설정에 따라 출력 트레이가 자동으로 선택될 수 있습니다.

정렬:

여러 복사본을 정렬하는 방법을 선택합니다.

- ☐ 회전 정렬: 인쇄물을 세로 방향과 가로 방향으로 번갈아 쌓습니다. 이 기능을 사용하려면 팝업 메뉴에서 **인쇄 설정**을 선택한 후 **자동 선택**을 **용지 공급 장치** 설정으로 선택합니다. 다음으로 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 후 **자동 선택** 또는 **뒷면이 위로 트레이**를 **배출 트레이** 설정으로 선택합니다. 페이스 다운 트레이에 인쇄물이 쌓입니다.
- ☐ 정렬 이동: 각 복사본 세트를 오프셋합니다. **자동 선택** 또는 **마무리 장치 트레이**를 **배출 트레이** 설정으로 선택할 경우에만 이 옵션을 선택할 수 있습니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

접기/중철:

인쇄물을 접지하거나 접지하고 중철 제본할지 여부를 선택합니다. 옵션 소책자 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

스테플:

스테이플 위치를 선택합니다. 옵션 피니셔 또는 옵션 소책자 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

펀치:

천공 구멍 위치를 선택합니다. 옵션 소책자 피니셔와 천공 장치 또는 옵션 스테이플 피니셔와 천공 장치가 있으면 사용할 수 있습니다.

용지 구성 메뉴 옵션

일반 프린터 기능 사용이 비활성화되면 이 항목이 표시됩니다.

옵션 및 소모품 > 일반 > 일반 프린터 기능 사용

인쇄 농도:

인쇄 농도를 조정하십시오. 마우스로 슬라이더를 오른쪽 또는 왼쪽으로 끌어 설정을 조정하십시오. 슬라이더 옆에 있는 상자에 번호를 입력할 수도 있습니다.

양면 인쇄 설정 메뉴 옵션

일반 프린터 기능 사용이 비활성화되면 이 항목이 표시됩니다.

옵션 및 소모품 > 일반 > 일반 프린터 기능 사용

양면 인쇄:

용지 양면에 인쇄하십시오.

소책자:

- ❑ 가운데매기: 쌓을 수 있고 쉽게 반으로 접지할 수 있는 적은 페이지 수를 인쇄할 경우 이 방법을 사용합니다.
- ❑ 옆으로매기: 한 장에 네 페이지씩 인쇄한 후, 각 용지를 반으로 접고 이를 모아 한권으로 만들 경우 이 방법을 사용합니다.

철하기 설정:

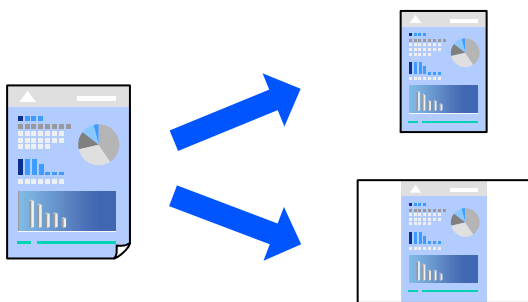
출력 용지의 제본 위치를 선택합니다.

프린터 정보를 위한 메뉴 옵션

사용 중인 프린터에 대한 정보가 표시됩니다.

간편한 인쇄를 위한 인쇄 사전 설정 추가

프린터 드라이버에서 자주 사용하는 인쇄 설정을 사전 설정으로 만들면 목록에서 사전 설정에 있는 설정을 선택하는 것만으로도 쉽게 인쇄할 수 있습니다.



1. **인쇄 설정 및 레이아웃** (용지 크기, 매체 종류, 기타 설정)의 설정을 선택합니다.
2. **프리셋 > 현재 설정을 프리셋으로 저장**을 클릭하고 사전 설정 이름을 입력합니다.
3. **확인**을 클릭합니다.

참고:

추가한 사전 설정을 삭제하려면 **프리셋 > 프리셋 목록 편집**을 클릭하고 목록에서 삭제할 사전 설정 이름을 선택한 다음 삭제합니다.

4. **인쇄**를 클릭합니다.

다음에 동일한 설정으로 인쇄할 때는 **프리셋**에서 등록된 사전 설정 이름을 선택합니다.

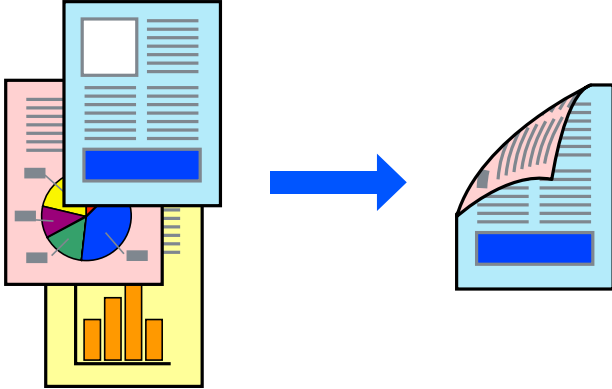
관련 정보

➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212

➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.259

양면 인쇄

용지의 양면에 인쇄할 수 있습니다.



참고:

□ 양면 인쇄에 적합한 용지를 사용하지 않으면 인쇄 품질이 저하되고 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

“양면 인쇄용 용지” p.561

□ 용지와 데이터에 따라 잉크가 용지 반대편으로 번질 수 있습니다.

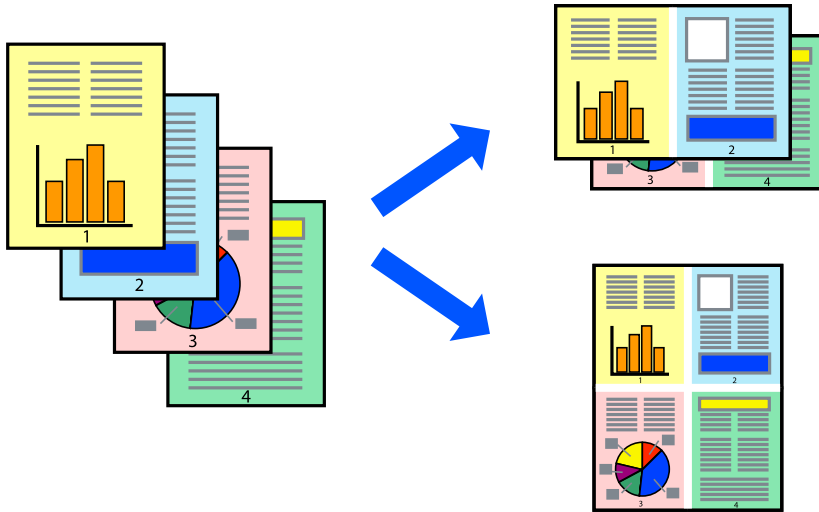
1. 팝업 메뉴에서 **양면 인쇄 설정**을 선택합니다.
2. **양면 인쇄**에서 제본을 선택합니다.
3. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212
- ➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.259

한 장에 여러 페이지 인쇄

용지 한 장에 여러 페이지의 데이터를 인쇄할 수 있습니다.



1. 팝업 메뉴에서 **레이아웃**을 선택합니다.
2. **시트당 페이지**, **레이아웃 방향**(페이지 순서) 및 **테두리**를 설정합니다.
3. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➔ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212
- ➔ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.259

용지 크기에 맞게 인쇄

프린터에 급지한 용지 크기를 대상 용지 크기 설정으로 선택합니다.



1. 응용 프로그램에서 설정한 용지 크기를 **용지 크기** 설정으로 선택합니다.

2. 팝업 메뉴에서 **용지 취급**을 선택합니다.
3. **용지에 맞게 크기 조정**을 선택합니다.
4. 프린터에 금지한 용지 크기를 **대상 용지 크기** 설정으로 선택합니다.
5. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
6. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212
- ➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.259

원하는 비율로 축소 또는 확대하여 인쇄

퍼센트를 지정하여 문서의 크기를 확대 또는 축소할 수 있습니다.



참고:

응용 프로그램에 따라 조작 방법이 다릅니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

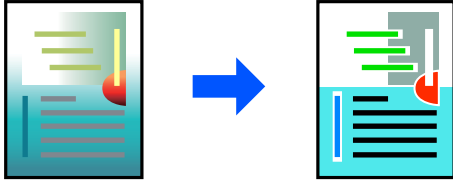
1. 다음 중 하나를 수행합니다.
 - ❑ 응용 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다. **프린터**에서 프린터를 선택합니다. **용지 크기**에서 인쇄할 데이터의 크기를 선택하고, 응용 프로그램의 크기 조정 설정에서 백분율을 입력한 다음 **확인**을 클릭합니다.
 - ❑ 응용 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **페이지 설정**을 선택합니다. **대상 프린터**에서 프린터를 선택합니다. **용지 크기**에서 인쇄할 데이터의 크기를 선택하고, **크기 조절 (또는 비율)**에서 백분율을 입력한 다음 **확인**을 클릭합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212
- ➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.259

인쇄 컬러 조정

인쇄 작업에 사용하는 컬러를 조정할 수 있습니다. 원본 이미지는 조정값이 적용되지 않습니다.



PhotoEnhance는 원본 이미지 데이터의 대비, 채도 및 밝기를 자동으로 조정하여 더 선명한 이미지와 생생한 색상을 구현합니다.

참고:

PhotoEnhance는 피사체의 위치를 분석하여 색을 조정합니다. 따라서 이미지를 줄이거나, 확대하거나, 자르거나, 회전하여 피사체의 위치를 변경할 경우 색이 예상치 못하게 변경될 수 있습니다. 이미지에 초점이 없을 경우 색조가 자연스럽게 알아질 수 있습니다. 색이 변경되거나 자연스럽게 않게 되면 **PhotoEnhance** 외에 다른 모드로 인쇄하십시오.

1. 팝업 메뉴에서 **색 일치**를 선택한 후 **EPSON Color Controls**를 선택합니다.
2. 팝업 메뉴에서 **컬러 옵션**을 선택한 후 제공되는 옵션 중 하나를 선택합니다.
3. **고급 설정** 옆에 있는 화살표를 클릭하고 적절한 설정을 지정합니다.
4. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
5. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ ["LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지" p.212](#)

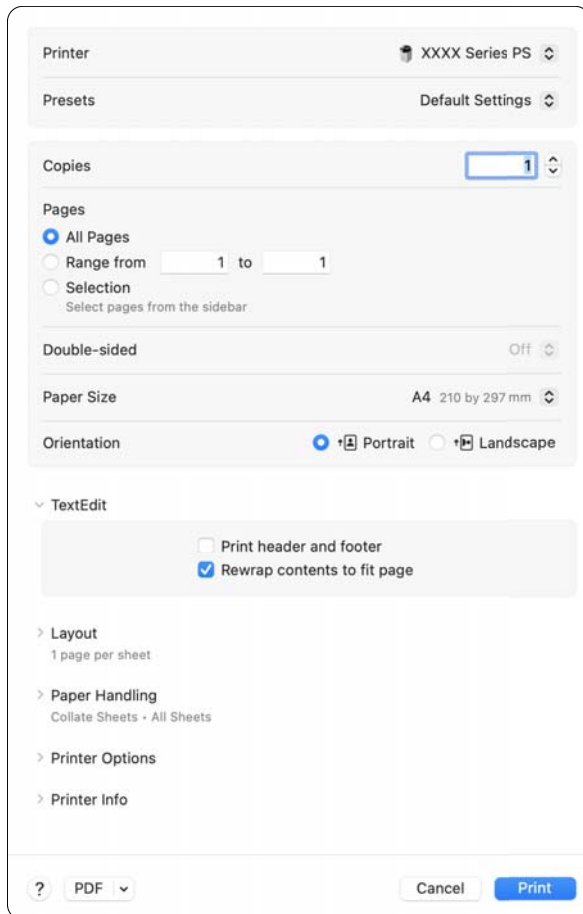
➡ ["간편 설정을 사용한 인쇄" p.259](#)

Mac OS에서 PostScript 프린터 드라이버로 인쇄

PostScript 프린터 드라이버는 PostScript 페이지 설명 언어를 사용하여 프린터에 인쇄 명령을 출력하는 드라이버입니다.

1. 인쇄할 파일을 엽니다.
프린터에 용지가 금지되어 있지 않으면 금지하십시오.
2. **파일** 메뉴에서 **인쇄** 또는 **인쇄 설정**을 선택합니다.

3. 프린터를 선택합니다.



4. 필요할 경우 설정을 변경합니다.

자세한 내용은 프린터 드라이버의 메뉴 옵션을 참조하십시오.

5. 인쇄를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“사용 가능한 용지 및 용량” p.549](#)
- ➡ [“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212](#)
- ➡ [“용지 종류 목록” p.208](#)
- ➡ [“PostScript 프린터 드라이버의 메뉴 옵션” p.269](#)

PostScript 프린터 드라이버의 메뉴 옵션

응용 프로그램에서 인쇄 창을 열고 프린터를 선택한 다음 프린터 드라이버 창에 액세스하십시오.

참고:

선택한 옵션에 따라 메뉴가 다릅니다.

레이아웃을 위한 메뉴 옵션

한 장당 페이지 수:

한 장에 인쇄되는 페이지 수를 선택합니다.

레이아웃 방향:

페이지가 인쇄되는 순서를 지정합니다.

테두리:

페이지 둘레에 테두리를 인쇄합니다.

페이지 방향 반전:

인쇄 전에 페이지를 180도 회전합니다.

좌우 반전:

거울에 비친 것처럼 인쇄되도록 이미지를 좌우 반전합니다.

Menu Options for Paper Handling

정렬 인쇄:

여러 페이지로 구성된 문서를 페이지 순서대로 한 세트씩 정렬하여 인쇄합니다.

인쇄할 용지:

모든 페이지를 인쇄할지, 홀수 페이지만 인쇄할지 또는 짝수 페이지만 인쇄할지 선택합니다.

용지 인쇄 순서:

첫 페이지부터 인쇄할지, 마지막 페이지부터 인쇄할지 선택합니다.

페이스 업 트레이에 출력할 때 이 설정을 활성화하면 페이지가 인쇄 후 올바른 순서로 쌓입니다.

용지 크기에 맞게 확대:

금지된 용지 크기에 맞게 인쇄합니다.

대상 용지 크기:

인쇄할 용지 크기를 선택합니다.

축소만:

프린터에 금지된 용지 크기에 비해 인쇄 데이터가 너무 클 때에만 크기를 줄이려면 이 항목을 선택합니다.

프린터 옵션을 위한 메뉴 옵션

색 일치를 위한 메뉴 옵션

ColorSync/프린터 내 처리:

색 조절 방법을 선택합니다. 이러한 옵션은 프린터 및 컴퓨터 디스플레이 간의 색을 조절하여 색 차이를 최소화합니다.

용지 급지를 위한 메뉴 옵션

용지가 공급되는 용지 공급원을 선택합니다.

모든 페이지 공급원:

자동 선택을 선택하면 프린터의 **용지 설정**과 일치하는 용지 공급원이 자동으로 선택됩니다.

첫 페이지 공급원/나머지 페이지 공급원:

페이지에 대한 용지 공급원을 선택할 수도 있습니다.

인쇄 설정 메뉴 옵션

일반 프린터 기능 사용이 비활성화되면 이 항목이 표시됩니다.

옵션 및 소모품 > 일반 > 일반 프린터 기능 사용

Media Type:

인쇄할 용지 유형을 선택합니다. **자동 선택 (일반 용지)**을 선택할 경우 프린터 설정에서 다음 용지 유형 중 하나로 할당된 용지 공급원에서 인쇄가 수행됩니다.

일반 용지1, 일반 용지2, 재생 용지, 고품질 일반 용지, 봉투*

*용지 크기가 봉투 크기로 설정된 경우에만

하지만 프린터의 **자동 선택 설정**에서 꺼짐으로 설정된 용지 공급원에서는 용지를 급지할 수 없습니다.

그레이스케일:

검정색 또는 회색 음영으로 인쇄하려는 경우 선택합니다.

CMYK 시뮬레이션:

CMYK 잉크 컬러를 선택하여 오프셋 프레스의 CMYK 잉크 컬러를 재현하여 인쇄할 경우를 시뮬레이션할 수 있습니다.

마침 메뉴 옵션

일반 프린터 기능 사용이 비활성화되면 이 항목이 표시됩니다.

옵션 및 소모품 > 일반 > 일반 프린터 기능 사용

Output Tray:

인쇄물에 사용할 배출 트레이를 선택합니다.

Sort:

여러 복사본을 정렬하는 방법을 선택합니다.

☐ 회전 정렬: 인쇄물을 세로 방향과 가로 방향으로 번갈아 쌓습니다. 이 기능을 사용하려면 팝업 메뉴에서 **인쇄 설정**을 선택한 후 **자동 선택**을 **용지 공급 장치** 설정으로 선택합니다. 다음으로 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 후 **자동 선택** 또는 **뒷면이 위로 트레이**를 **배출 트레이** 설정으로 선택합니다. 페이스 다운 트레이에 인쇄물이 쌓입니다.

☐ 정렬 이동: 각 복사본 세트를 오프셋합니다. **자동 선택** 또는 **마무리 장치 트레이**를 **배출 트레이** 설정으로 선택할 경우에만 이 옵션을 선택할 수 있습니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

접기/중철:

인쇄물을 접지하거나 접지하고 중철 제본할지 여부를 선택합니다. 옵션 소책자 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

스테이플:

스테이플 위치를 선택합니다. 옵션 피니셔 또는 옵션 소책자 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

펀치:

천공 구멍 위치를 선택합니다. 옵션 소책자 피니셔와 천공 장치 또는 옵션 스테이플 피니셔와 천공 장치가 있으면 사용할 수 있습니다.

기밀 작업 설정을 위한 메뉴 옵션

일반 프린터 기능 사용이 비활성화되면 이 항목이 표시됩니다.

옵션 및 소모품 > 일반 > 일반 프린터 기능 사용

기밀 작업:

인쇄 작업에 비밀번호를 입력할 수 있습니다.

사용자 이름:

사용자 이름을 입력합니다.

작업 이름:

작업 이름을 입력합니다.

비밀번호:

비밀번호를 입력합니다.

프린터 정보를 위한 메뉴 옵션

사용 중인 프린터에 대한 정보가 표시됩니다.

메모리 장치에서 PDF 파일 인쇄

프린터에 연결된 메모리 장치에서 PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.

참고:

일부 용지 종류 및 크기는 PDF 파일 인쇄에 사용할 수 없습니다.

1. 메모리 장치를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결하십시오.

[“외부 USB 장치 삽입 및 분리하기” p.227](#)

2. 홈 화면에서 **메모리 장치**를 선택합니다.
3. **PDF**를 선택합니다.
4. 파일을 선택합니다.
5. 를 탭합니다.

참고:

인쇄 데이터를 저장소에 저장하려면 **파일 저장**을 선택하고 저장 설정을 선택합니다. 동시에 데이터를 인쇄할지 여부를 선택하려면 **설정**을 선택합니다.

기본 PDF 설정 메뉴 옵션

오름차순/내림차순:

파일 순서를 변경합니다.

용지 설정:

인쇄하려는 용지 공급원 설정을 지정합니다.

양면:

켜기를 선택하면 PDF 파일을 양면 인쇄로 인쇄합니다. **제본 위치** 설정에서 제본 방법을 선택할 수도 있습니다.

인쇄 순서:

여러 페이지의 파일을 인쇄하는 순서를 선택합니다.

컬러 모드:

흑백 또는 **자동**을 선택합니다.

고급 PDF 설정 메뉴 옵션

분류 방식:

분류 방식:

여러 복사본을 페이지 순서대로 한 세트씩 정렬하여 인쇄하려면 **한 부씩 인쇄(페이지 순서)**를 선택합니다.
같은 페이지 번호끼리 묶어 여러 복사본을 인쇄하려면 **그룹(같은 페이지)**를 선택하십시오.

용지 배출:

회전 정렬을 선택하여 하나의 용지 공급원에서 세로 방향으로, 또 다른 용지 공급원에서 가로 방향으로 번갈아가며 인쇄합니다. 이 기능을 사용할 경우 **용지 설정**으로 **자동**을 선택합니다.

이동 정렬을 선택할 경우 각 복사본 세트를 오프셋할 수 있습니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

스테이플:

스테이플 위치를 선택합니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

펀치:

천공 구멍 위치를 선택합니다. 옵션 소책자 피니셔와 천공 장치 또는 옵션 스테이플 피니셔와 천공 장치가 있으면 사용할 수 있습니다.

반으로 접기:

인쇄물을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 반으로 접기

인쇄물을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.

☐ 접기당 용지 수

반접지할 페이지 수를 지정합니다.

☐ 인쇄 모드

반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

접기:

반으로 접기:

인쇄물을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 반으로 접기

인쇄물을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.

☐ 접기당 용지 수

반접지할 페이지 수를 지정합니다.

☐ 인쇄 모드

반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

파일 저장:

인쇄 데이터를 저장소에 저장할 수 있습니다.

☐ 설정:

인쇄 데이터를 저장소에만 저장할지 여부를 선택합니다.

☐ 폴더(필수):

인쇄 데이터를 저장할 폴더를 선택합니다.

☐ 파일 이름:

파일 이름을 입력합니다.

☐ 파일 암호:

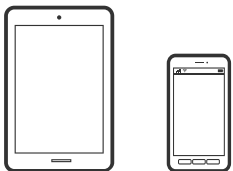
파일의 비밀번호를 입력합니다.

☐ 사용자 이름:

사용자 이름을 입력합니다.

모바일 기기에서 문서 인쇄

모바일 기기에서 문서를 인쇄할 수 있습니다.



Epson Smart Panel로 인쇄

Epson Smart Panel은 모바일 기기에서 인쇄, 복사 또는 스캔을 포함한 프린터 작업을 쉽게 수행할 수 있는 애플리케이션입니다. 무선 네트워크를 통해 프린터와 모바일 기기를 연결하고, 잉크 레벨과 프린터 상태를 확인하고, 오류가 발생하면 해결책을 확인할 수 있습니다. 복사 즐겨찾기를 등록하여 쉽게 복사할 수 있습니다.



다음 URL 또는 QR 코드에서 Epson Smart Panel을 설치합니다.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Epson Smart Panel을 시작한 다음 홈 화면에서 인쇄 메뉴를 선택합니다.

AirPrint로 문서 인쇄

AirPrint를 사용하면 드라이버를 설치하거나 소프트웨어를 다운로드 할 필요 없이 iPhone, iPad, iPod touch 및 Mac에서 쉽게 무선으로 인쇄할 수 있습니다.



참고:

프린터 제어판에서 용지 구성 메시지가 비활성화 상태인 경우에는 AirPrint를 사용할 수 없습니다. 필요한 경우에 메시지를 활성화하려면 아래 링크를 참조하십시오.

1. 프린터에 무선 인쇄를 설정합니다. 다음 링크를 참조하십시오.

미국 및 캐나다

[“프린터를 네트워크에 연결” p.57](#)

다른 지역

<https://epson.sn>

2. 프린터가 사용하는 동일한 무선 네트워크에 Apple 장치를 연결합니다.
3. 장치에서 프린터로 인쇄합니다.

참고:

자세한 내용은 Apple 웹 사이트의 AirPrint 페이지를 참조하십시오.

관련 정보

➡ “연결이 설정되어 있어도 인쇄할 수 없음(iOS)” p.486

Mopria Print Service로 인쇄

Mopria Print Service를 사용하면 다양한 제조업체의 Mopria 인증 프린터 및 복합기에서 인쇄 작업을 수행할 수 있습니다. Google Play 스토어의 Mopria Print Service 앱을 사용하면 Android 휴대폰 또는 태블릿에서 모바일 인쇄를 할 수 있습니다.



자세한 내용은 Mopria 웹 사이트 <https://mopria.org>를 참조하십시오.

Epson Print Enabler를 사용한 인쇄

Android 스마트폰이나 태블릿(Android v7.0 이상)에서 바로 문서, 이메일, 사진 및 웹 페이지를 무선으로 인쇄할 수 있습니다. 화면을 몇 번만 누르면 Android 기기가 동일한 무선 네트워크에 연결된 Epson 프린터를 인식합니다.

Google Play에서 Epson Print Enabler를 검색하여 설치하십시오.

Android 기기의 **설정**으로 이동하고 **인쇄**를 선택한 후 Epson Print Enabler를 활성화 합니다. Chrome 같은 Android 응용 프로그램 램에서 메뉴 아이콘을 누르고 화면에 표시되는 아무 내용이나 인쇄합니다.

참고:

프린터가 표시되지 않으면 **모든 프린터**를 누르고 해당 프린터를 선택합니다.

봉투 인쇄

컴퓨터에서 봉투 인쇄(Windows)

1. 프린터에 봉투를 급지합니다.
“봉투 급지” p.214
2. 인쇄할 파일을 엽니다.
3. 프린터 드라이버 창을 엽니다.
4. **주메뉴** 탭의 **문서 크기**에서 봉투 크기를 선택한 후 **용지 종류**에서 **봉투**를 선택합니다.
5. **주메뉴** 및 **추가 옵션** 탭에서 필요한 다른 항목을 설정한 후 **확인**을 클릭합니다.
6. **인쇄**를 클릭합니다.

컴퓨터에서 봉투 인쇄(Mac OS)

1. 프린터에 봉투를 금지합니다.
[“봉투 금지” p.214](#)
2. 인쇄할 파일을 엽니다.
3. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택하거나 인쇄 대화상자를 열고 다른 명령을 선택합니다.
4. **용지 크기** 설정에서 크기를 선택합니다.
5. 팝업 메뉴에서 **인쇄 설정**을 선택합니다.
6. **매체 종류** 설정을 **봉투**로 선택합니다.
7. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
8. **인쇄**를 클릭합니다.

미리 인쇄된 용지에 인쇄

컴퓨터에서 미리 인쇄된 용지에 인쇄하기(Windows)

1. 프린터에 미리 인쇄된 용지 또는 레터헤드 용지를 금지하십시오.

아래 관련 정보 링크를 참조하십시오.

[“사전 인쇄된 용지 금지\(단면에 인쇄\)” p.217](#)

[“사전 인쇄된 용지 금지\(양면에 인쇄\)” p.218](#)

단면 인쇄와 양면 인쇄는 앞 페이지(첫 페이지)가 인쇄되는 면이 다르기 때문에 용지 금지하는 방법이 다릅니다. **레터헤드 모드**가 활성화된 경우, 앞 페이지(첫 페이지)의 인쇄면은 단면 또는 양면 인쇄에서 동일하지만 용지는 양면 인쇄 방법에 따라 금지해야 합니다.

레터헤드 모드는 용지 종류로 **이면지** 또는 **레터 헤드**가 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다.

[“프린터 설정” p.582](#)

2. 인쇄할 파일을 엽니다.
3. 프린터 드라이버 창을 엽니다.
4. **주메뉴** 탭의 **문서 크기**에서 용지 크기를 선택한 후 **용지 종류**에서 **이면지** 또는 **레터 헤드**를 선택합니다.
5. **주메뉴** 및 **추가 옵션** 탭에서 필요한 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.
6. **인쇄**를 클릭합니다.

컴퓨터에서 미리 인쇄된 용지에 인쇄하기(Mac OS)

1. 프린터에 미리 인쇄된 용지 또는 레터헤드 용지를 급지하십시오.

아래 관련 정보 링크를 참조하십시오.

[“사전 인쇄된 용지 급지\(단면에 인쇄\)” p.217](#)

[“사전 인쇄된 용지 급지\(양면에 인쇄\)” p.218](#)

단면 인쇄와 양면 인쇄는 앞 페이지(첫 페이지)가 인쇄되는 면이 다르기 때문에 용지 급지하는 방법이 다릅니다. **레터헤드 모드**가 활성화된 경우, 앞 페이지(첫 페이지)의 인쇄면은 단면 또는 양면 인쇄에서 동일하지만 용지는 양면 인쇄 방법에 따라 급지해야 합니다.

레터헤드 모드는 용지 종류로 **이면지** 또는 **레터 헤드**가 선택된 경우에만 사용할 수 있습니다.

[“프린터 설정” p.582](#)

2. 인쇄할 파일을 엽니다.
3. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택하거나 인쇄 대화상자를 열고 다른 명령을 선택합니다.
4. **용지 크기** 설정에서 크기를 선택합니다.
5. 팝업 메뉴에서 **인쇄 설정**을 선택합니다.
6. **매체 종류** 설정으로 **이면지** 또는 **레터 헤드**를 선택합니다.
7. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
8. **인쇄**를 클릭합니다.

사진 인쇄

메모리 장치에서 JPEG 파일 인쇄

프린터에 연결된 메모리 장치에서 JPEG 파일을 인쇄할 수 있습니다.

1. 메모리 장치를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결하십시오.
[“외부 USB 장치 삽입 및 분리하기” p.227](#)
2. 홈 화면에서 **메모리 장치**를 선택합니다.
3. **JPEG**을 선택합니다.
4. 파일을 선택합니다.
5. 를 탭합니다.

참고:

인쇄 데이터를 저장소에 저장하려면 **파일 저장**을 선택하고 저장 설정을 합니다. 동시에 데이터를 인쇄할지 여부를 선택하려면 **설정**을 선택합니다.

기본 JPEG 설정 메뉴 옵션

☰ 메뉴:

이미지 데이터를 순서 지정하고, 선택하고, 선택 해제하는 설정을 선택합니다.

용지 설정:

사용하려는 용지 공급원을 지정합니다.

레이아웃:

JPEG 파일의 레이아웃을 선택하십시오. **1-up**은 장당 파일 하나를 인쇄하는 것입니다. **20-up**은 장당 파일 20개를 인쇄하는 것입니다. **색인**은 정보가 포함된 인덱스 시트를 인쇄하는 기능입니다.

프레임에 맞춤:

크기를 선택하면 선택한 인쇄 레이아웃에 맞도록 자동으로 이미지를 자릅니다. 이미지 데이터의 종횡비와 용지 크기가 다를 경우, 이미지는 자동으로 확대 또는 축소되어 짧은 변이 용지의 짧은 변과 일치하도록 합니다. 이미지의 긴 쪽이 용지의 긴 쪽을 초과할 경우 잘립니다. 이 기능은 파노라마 사진에서는 작동하지 않을 수 있습니다.

컬러 모드:

흑백 또는 **자동**을 선택합니다.

고급 JPEG 설정 메뉴 옵션

분류 방식:

분류 방식:

여러 복사본을 페이지 순서대로 한 세트씩 정렬하여 인쇄하려면 **한 부씩 인쇄(페이지 순서)**를 선택합니다. 같은 페이지 번호끼리 묶어 여러 복사본을 인쇄하려면 **그룹(같은 페이지)**를 선택하십시오.

용지 배출:

이동 정렬을 선택하여 각 복사본 세트를 오프셋합니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

스테이플:

스테이플 위치를 선택합니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

펀치:

천공 구멍 위치를 선택합니다. 옵션 소책자 피니셔와 천공 장치 또는 옵션 스테이플 피니셔와 천공 장치가 있으면 사용할 수 있습니다.

반으로 접기:

인쇄물을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 반으로 접기

인쇄물을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.

☐ 접기당 용지수

반접지할 페이지 수를 지정합니다.

☐ 인쇄 모드

반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

접기:

반으로 접기:

인쇄물을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 반으로 접기

인쇄물을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.

☐ 접기당 용지 수

반접지할 페이지 수를 지정합니다.

☐ 인쇄 모드

반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

품질:

최상를 선택하면 인쇄 품질은 좋지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

사진 고정:

이 모드를 선택하면 사진의 밝기, 대비 및 채도가 자동으로 향상됩니다. 자동 향상 기능을 끄려면 **화질 향상 끄기**를 선택합니다.

적목 현상 보정:

켜기를 선택하면 사진 속 적목 현상이 자동으로 보정됩니다. 수정 사항은 원본 파일에 적용되지 않으며, 인쇄본에만 적용됩니다. 사진 유형에 따라 눈 이외의 이미지 부분도 보정될 수 있습니다.

날짜:

사진을 찍거나 저장한 날짜 형식을 선택합니다. 일부 레이아웃에서는 날짜가 인쇄되지 않습니다.

파일 저장:

인쇄 데이터를 저장소에 저장할 수 있습니다.

☐ 설정:

인쇄 데이터를 저장소에만 저장할지 여부를 선택합니다.

☐ 폴더(필수):

인쇄 데이터를 저장할 폴더를 선택합니다.

☐ 파일 이름:

파일 이름을 입력합니다.

☐ 파일 암호:

파일의 비밀번호를 입력합니다.

☐ 사용자 이름:

사용자 이름을 입력합니다.

메모리 장치에서 TIFF 파일 인쇄

프린터에 연결된 메모리 장치에서 TIFF 파일을 인쇄할 수 있습니다.

1. 메모리 장치를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결하십시오.

“외부 USB 장치 삽입 및 분리하기” p.227

2. 홈 화면에서 **메모리 장치**를 선택합니다.
3. **TIFF**을 선택합니다.
4. 파일을 선택합니다.
5. 를 탭합니다.

참고:

인쇄 데이터를 저장소에 저장하려면 **파일 저장**을 선택하고 저장 설정을 합니다. 동시에 데이터를 인쇄할지 여부를 선택하려면 **설정**을 선택합니다.

기본 TIFF 설정 메뉴 옵션

오름차순/내림차순:

파일 순서를 변경합니다.

용지 설정:

사용하려는 용지 공급원을 지정합니다.

레이아웃:

Multi-TIFF 파일의 레이아웃 방법을 선택합니다. **1-up**은 장당 한 페이지를 인쇄하는 것입니다. **20-up**은 장당 20 페이지를 인쇄하는 것입니다. **색인**은 정보가 포함된 인덱스 인쇄를 수행하는 기능입니다.

프레임에 맞춤:

크기를 선택하면 선택한 인쇄 레이아웃에 맞도록 자동으로 이미지를 자릅니다. 이미지 데이터의 종횡비와 용지 크기가 다를 경우, 이미지는 자동으로 확대 또는 축소되어 짧은 변이 용지의 짧은 변과 일치하도록 합니다. 이미지의 긴 쪽이 용지의 긴 쪽을 초과할 경우 잘립니다. 이 기능은 파노라마 사진에서는 작동하지 않을 수 있습니다.

컬러 모드:

흑백 또는 **자동**을 선택합니다.

고급 TIFF 설정 메뉴 옵션

분류 방식:

분류 방식:

여러 복사본을 페이지 순서대로 한 세트씩 정렬하여 인쇄하려면 **한 부씩 인쇄(페이지 순서)**를 선택합니다. 같은 페이지 번호끼리 묶어 여러 복사본을 인쇄하려면 **그룹(같은 페이지)**를 선택하십시오.

용지 배출:

이동 정렬을 선택하여 각 복사본 세트를 오프셋합니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

스테이플:

스테이플 위치를 선택합니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

편차:

천공 구멍 위치를 선택합니다. 옵션 소책자 피니셔와 천공 장치 또는 옵션 스테이플 피니셔와 천공 장치가 있으면 사용할 수 있습니다.

반으로 접기:

인쇄물을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 반으로 접기

인쇄물을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.

☐ 접기당 용지 수

반접지할 페이지 수를 지정합니다.

☐ 인쇄 모드

반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

접기:

반으로 접기:

인쇄물을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 반으로 접기

인쇄물을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.

☐ 접기당 용지 수

반접지할 페이지 수를 지정합니다.

☐ 인쇄 모드

반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

품질:

최상을 선택하면 인쇄 품질은 좋지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

인쇄 순서:

여러 페이지의 파일을 인쇄하는 순서를 선택합니다.

날짜:

사진을 찍거나 저장한 날짜 형식을 선택합니다. 일부 레이아웃에서는 날짜가 인쇄되지 않습니다.

파일 저장:

인쇄 데이터를 저장소에 저장할 수 있습니다.

☐ 설정:

인쇄 데이터를 저장소에만 저장할지 여부를 선택합니다.

☐ 폴더(필수):

인쇄 데이터를 저장할 폴더를 선택합니다.

- 파일 이름:
파일 이름을 입력합니다.
- 파일 암호:
파일의 비밀번호를 입력합니다.
- 사용자 이름:
사용자 이름을 입력합니다.

웹 페이지 인쇄

모바일 기기에서 웹 페이지 인쇄

다음 URL 또는 QR 코드에서 Epson Smart Panel을 설치합니다.

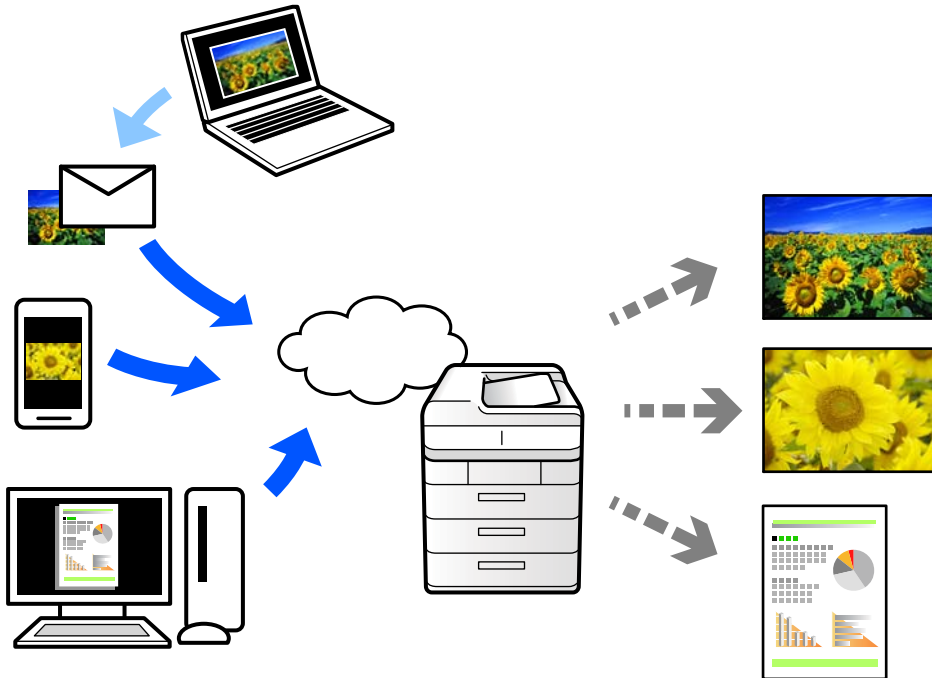
<https://support.epson.net/smpdl/>



웹 브라우저 앱에서 인쇄할 웹 페이지를 엽니다. 웹 브라우저 애플리케이션 메뉴에서 **공유**를 누르고 **Smart Panel**을 선택한 후 인쇄를 시작하십시오.

클라우드 서비스를 사용하여 인쇄하기

인터넷에서 사용할 수 있는 Epson Connect 서비스를 사용하여 언제든지 장소에 구애받지 않고 모바일 기기 또는 노트북에서 인쇄할 수 있습니다. 이 서비스를 이용하려면 계정을 생성하고 Epson Connect에 사용자와 프린터를 등록해야 합니다.



인터넷에서 사용할 수 있는 Epson Connect 기능은 다음과 같습니다.

- ❑ 이메일 인쇄
원격 위치에서 프린터에 할당된 이메일 주소로 이메일을 보내면 집이나 사무실 프린터에서 해당 이메일과 첨부 파일을 인쇄할 수 있습니다.
- ❑ 원격 인쇄 드라이버
사용 중인 애플리케이션에서 원격 위치의 프린터를 선택하여 인쇄할 수 있습니다.

설정 또는 인쇄하는 방법에 대한 자세한 내용은 Epson Connect 웹 포털을 참조하십시오.

<https://epson.com/connect> (미국)

<https://epson.ca/connect> (캐나다)

<https://latin.epson.com/connect> (라틴 아메리카)

<https://www.epsonconnect.eu> (Europe)

<https://www.epsonconnect.ae> (중동, 튀르키예, 아프리카, 중앙 및 서아시아)

<https://www.epsonconnect.com> (다른 지역)

중단하고 인쇄하기

현재 인쇄 작업을 중단하고 수신된 다른 작업을 실행할 수 있습니다.

참고:

하지만 컴퓨터에서는 새 작업을 중단할 수 없습니다.

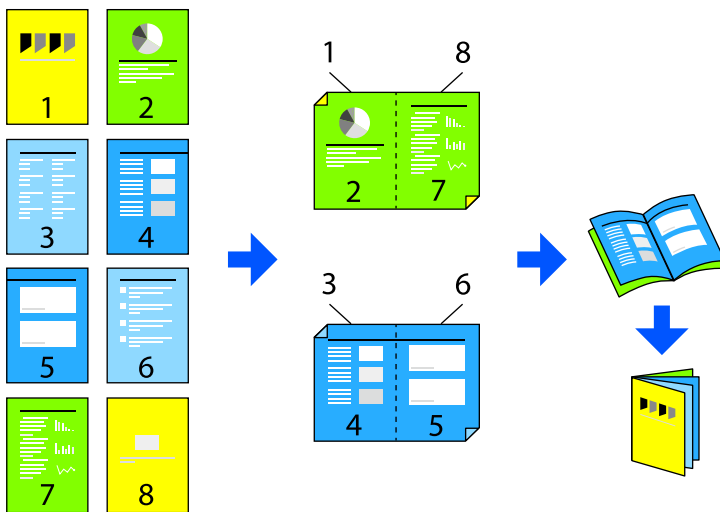
1. 인쇄 중에 프린터의 제어판에서 를 탭합니다.
인쇄가 중단되고 프린터가 중단 모드로 전환됩니다.
2. 홈 화면에서 **작업 상태**를 선택합니다.
3. **작업 상태** 탭을 선택한 후 **활성** 목록에서 중단하려는 작업을 선택합니다.
4. 작업 세부 정보를 표시하려면 **자세히**를 선택합니다.
5. 표시된 창에서 **중단**을 선택합니다.
선택한 인쇄 작업이 실행됩니다.

일시 정지된 작업을 다시 시작하려면 를 다시 탭하여 중단 모드를 종료합니다. 또한 인쇄 작업 중단 이후 특정 시간 동안 작업이 수행되지 않으면 프린터가 중단 모드에서 나옵니다.

인쇄, 제본 및 정렬

책 제본용 인쇄 레이아웃

페이지 순서를 바꾸고 인쇄물을 접어서 만들 수 있는 소책자를 인쇄할 수도 있습니다.



참고:

- 양면 인쇄에 적합한 용지를 사용하지 않으면 인쇄 품질이 저하되고 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
“양면 인쇄용 용지” p.561
- 용지와 데이터에 따라 잉크가 용지 반대편으로 번질 수 있습니다.

관련 정보

- ➔ “사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ➔ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212
- ➔ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

인쇄 설정 (Windows)

1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **양면 인쇄**에서 사용하려는 긴 가장자리 제본 유형을 선택합니다.
2. **소책자 설정** 설정을 클릭하고 **소책자**를 선택한 다음, **가운데매기** 또는 **옆으로매기**를 선택합니다.
 - 가운데매기: 적은 페이지 수를 인쇄할 때 사용하며, 쌓아서 반으로 쉽게 접을 수 있습니다.
 - 옆으로매기: 한 번에 한 장(4페이지)씩 인쇄하여 각각 반으로 접은 후 한 권으로 묶을 때 이 방법을 사용합니다.
3. 사용할 옵션을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
4. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
5. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Windows” p.229](#)

➡ [“주메뉴 탭” p.230](#)

인쇄 설정 (Mac OS)

1. 팝업 메뉴에서 **양면 인쇄 설정**을 선택합니다.
2. **양면 인쇄**에서 **긴 가장자리 칠하기**를 선택합니다.
3. **소책자** 및 **칠하기 설정** 방법을 선택합니다.
 - 가운데매기: 쌓아서 쉽게 반으로 접을 수 있는 적은 수의 페이지를 인쇄할 때는 이 방법을 사용합니다.
 - 옆으로매기: 한 번에 1 장 (4 페이지)을 인쇄하고, 각 장을 반으로 접은 다음, 한 권으로 모을 때 이 방법을 사용합니다.
4. 필요한 경우 다른 항목을 설정합니다.
5. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS” p.259](#)

➡ [“양면 인쇄 설정 메뉴 옵션” p.263](#)

인쇄 후 제본

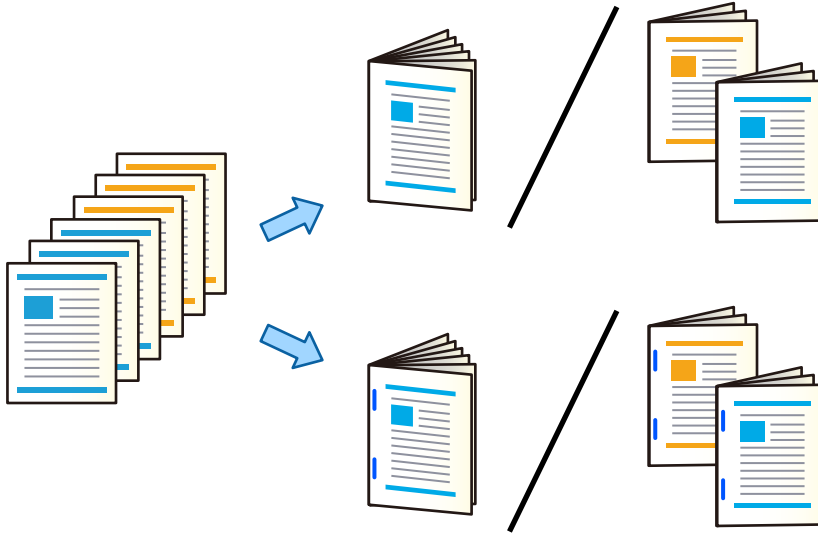
인쇄된 용지를 접고 중철할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 소책자 피니셔를 사용해야 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)

[“사용 가능한 옵션 항목 설정” p.74](#)



인쇄 설정 (Windows)

1. 프린터 드라이버의 **마침** 탭에서 **접기/중철**에서 **반으로 접기(인쇄 바깥쪽)**, **반으로 접기(인쇄 안쪽)**, 또는 **반으로 접기 및 중철**를 선택합니다.
2. **소책자 설정** 설정을 클릭하고 **소책자**를 선택한 다음, **가운데매기** 또는 **옆으로매기**를 선택합니다.
 - ☐ 가운데매기: 적은 페이지 수를 인쇄할 때 사용하며, 쌓아서 반으로 쉽게 접을 수 있습니다.
 - ☐ 옆으로매기: 한 번에 한 장(4페이지)씩 인쇄하여 각각 반으로 접은 후 한 권으로 묶을 때 이 방법을 사용합니다. 최대 3장까지 접거나 최대 20장까지 중철할 수 있습니다.
3. 사용할 옵션을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
4. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

참고:

- ☐ 소책자 트레이에 소책자나 용지가 들어 있는 경우 제본 인쇄를 시작할 수 없습니다. 소책자 트레이에 아무것도 놓여 있지 않은지 확인합니다.
- ☐ 한 면에만 인쇄하려면 **주메뉴** 탭에서 **양면 인쇄**를 **사용 안 함**로 설정합니다. 한 면만 인쇄할 경우 **설정**에서 **시작 페이지**나 **소책자 설정**에서 **소책자**를 설정할 수 없습니다.

5. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ [“컴퓨터에서 인쇄 - Windows” p.229](#)

➔ [“마침 탭” p.232](#)

인쇄 설정 (Windows PostScript)

1. 프린터 드라이버의 **고급 옵션**에서 **문서 옵션**의 **프린터 기능**을 클릭합니다.
2. **접기/중철**에서 **접기** 또는 **접기 및 중철**를 선택합니다.
3. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

참고:

소책자 트레이에 소책자나 용지가 남아 있으면 제본 인쇄를 시작할 수 없습니다. 소책자 트레이에 아무것도 놓여 있지 않은지 확인합니다.

4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ [“PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 문서 인쇄하기\(Windows\)” p.254](#)

➔ [“고급 옵션” p.257](#)

인쇄 설정 (Mac OS)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 다음, **접기/중철**에서 **Half Fold (Print Outside)**, **Half Fold (Print Inside)**, 또는 **Half Fold and Saddle Stitch**를 선택합니다.

2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.

참고:

소책자 트레이에 소책자나 용지가 남아 있으면 제본 인쇄를 시작할 수 없습니다. 소책자 트레이에 아무것도 놓여 있지 않은지 확인합니다.

3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ [“컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS” p.259](#)

➔ [“마침 메뉴 옵션” p.263](#)

인쇄 설정 (Mac OS PostScript)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 다음, **접기/중철**에서 **Half Fold (Print Outside)** 또는 **Half Fold and Saddle Stitch**를 선택합니다.

2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.

참고:

소책자 트레이에 소책자나 용지가 남아 있으면 제본 인쇄를 시작할 수 없습니다. 소책자 트레이에 아무것도 놓여 있지 않은지 확인합니다.

3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ [“Mac OS에서 PostScript 프린터 드라이버로 인쇄” p.268](#)

➡ “마침 메뉴 옵션” p.271

인쇄 후 접기

인쇄된 용지를 접을 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 소책자 피니셔를 사용해야 사용할 수 있습니다.

“옵션” p.25

“사용 가능한 옵션 항목 설정” p.74



인쇄 설정 (Windows)

1. 프린터 드라이버의 **마침** 탭에서 **접기/중철**로부터 접기 방법을 선택합니다.
2. **설정**을 클릭하고 원하는 옵션을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.
3. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ “컴퓨터에서 인쇄 - Windows” p.229

➡ “마침 탭” p.232

인쇄 설정 (Windows PostScript)

1. 프린터 드라이버의 **고급 옵션**에서 **문서 옵션**의 **프린터 기능**을 클릭합니다.
2. **접기/중철**에서 접기 방법을 선택합니다.
3. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ “PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 문서 인쇄하기(Windows)” p.254

➡ “고급 옵션” p.257

인쇄 설정 (Mac OS)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 다음 **접기/중철**에서 접기 방법을 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS” p.259](#)

➡ [“마침 메뉴 옵션” p.263](#)

인쇄 설정 (Mac OS PostScript)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 다음 **접기/중철**에서 접기 방법을 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“Mac OS에서 PostScript 프린터 드라이버로 인쇄” p.268](#)

➡ [“마침 메뉴 옵션” p.271](#)

인쇄 후 스테이플링

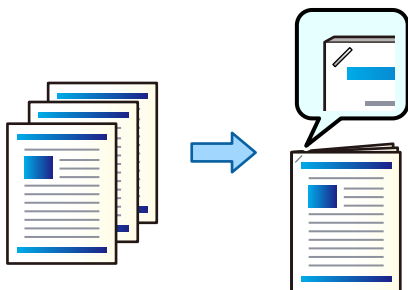
인쇄된 용지를 스테이플링할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 피니셔를 사용해야 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)

[“사용 가능한 옵션 항목 설정” p.74](#)



인쇄 설정(Windows)

1. 프린터 드라이버의 **마침** 탭이 표시되면 **스테플**에서 기본 용지 공급원을 선택합니다.

2. 필요에 따라 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Windows” p.229](#)
- ➡ [“마침 탭” p.232](#)

인쇄 설정(Windows PostScript)

1. 프린터 드라이버의 **고급 옵션**에서 **문서 옵션**의 **프린터 기능**을 클릭합니다.
2. **스테플**에서 스테이플 위치를 선택합니다.
3. 필요에 따라 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 문서 인쇄하기\(Windows\)” p.254](#)
- ➡ [“고급 옵션” p.257](#)

인쇄 설정(Mac OS)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 후 **스테플**에서 스테이플 위치를 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS” p.259](#)
- ➡ [“마침 메뉴 옵션” p.263](#)

인쇄 설정(Mac OS PostScript)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 후 **스테플**에서 스테이플 위치를 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“Mac OS에서 PostScript 프린터 드라이버로 인쇄” p.268](#)

➡ “마침 메뉴 옵션” p.271

인쇄 후 구멍 뚫기

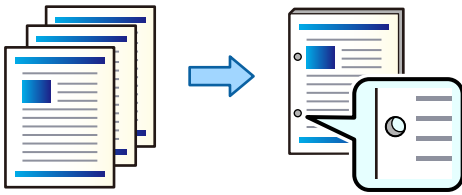
인쇄된 용지에 구멍을 뚫을 수 있습니다. 이미지를 이동, 축소 또는 지워 제본 여백을 만들 수도 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 소책자 피니셔 및 펀치 장치 또는 옵션인 스테이플 피니셔 및 펀치 장치에서 사용할 수 있습니다.

“옵션” p.25

“사용 가능한 옵션 항목 설정” p.74



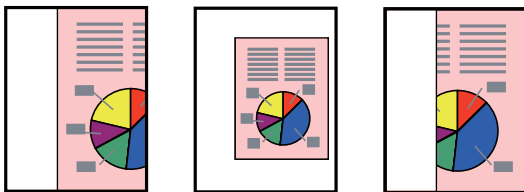
! 중요:

펀치 위치에 데이터가 인쇄되지 않도록 데이터를 조정하십시오. 인쇄된 영역에 구멍을 뚫으면 펀치 실패나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

인쇄 설정(Windows)

1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **설정**을 선택합니다.
2. **철하는 여백 중인 영상**에서 여백의 너비를 조정하는 방법을 선택합니다.

영상 시프트, 영상 감소, 영상 제거



참고:

천공 위치에 이미지가 있을 경우 인쇄 전에 18.5mm(0.73인치) 이상의 제본 여백을 선택합니다. **철하는 여백**에서 제본 여백을 설정할 수 있습니다.

3. **마침** 탭의 **펀치**에서 구멍 천공 위치를 선택합니다.
4. 필요에 따라 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
5. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ “컴퓨터에서 인쇄 - Windows” p.229

➡ [“마침 탭” p.232](#)

인쇄 설정(Windows PostScript)

1. 프린터 드라이버의 **고급 옵션**에서 **문서 옵션**의 **프린터 기능**을 클릭합니다.
2. **천공**에서 천공 위치를 선택합니다.
3. 필요에 따라 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 문서 인쇄하기\(Windows\)” p.254](#)

➡ [“고급 옵션” p.257](#)

인쇄 설정(Mac OS)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 후 **천공**에서 구멍 천공 위치를 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS” p.259](#)

➡ [“마침 메뉴 옵션” p.263](#)

인쇄 설정(Mac OS PostScript)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 후 **편치**에서 구멍 천공 위치를 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

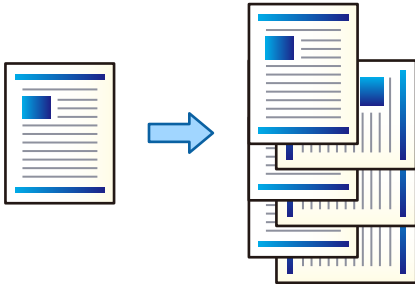
➡ [“Mac OS에서 PostScript 프린터 드라이버로 인쇄” p.268](#)

➡ [“마침 메뉴 옵션” p.271](#)

각 사본 세트를 90도씩 번갈아 회전하여 인쇄

여러 사본을 인쇄할 때 각 사본 세트를 90도씩 번갈아 회전시켜 적재하여 인쇄물을 정렬할 수 있습니다.

이 기능은 두 개의 용지 공급원을 사용합니다. 첫 번째 용지 공급원에 세로 방향으로 용지를 넣고, 두 번째 용지 공급원에 가로 방향으로 용지를 넣은 다음 **용지 급지** 설정으로 **자동 선택**을 선택합니다. **배출 트레이** 설정으로 **자동 선택** 또는 **페이스 다운 트레이**를 선택합니다. 인쇄물은 페이스 다운 트레이에 쌓입니다.



인쇄 설정 (Windows)

1. 프린터 드라이버의 **마침** 탭에서 **정렬**의 **회전 정렬**을 선택합니다.
2. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ “컴퓨터에서 인쇄 - Windows” p.229

➡ “마침 탭” p.232

인쇄 설정 (Windows PostScript)

1. 프린터 드라이버의 **고급 옵션**에서 **문서 옵션**의 **프린터 기능**을 클릭합니다.
2. **정렬**에서 **회전 정렬**을 선택합니다.
3. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ “PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 문서 인쇄하기(Windows)” p.254

➡ “고급 옵션” p.257

인쇄 설정 (Mac OS)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 다음, **정렬**에서 **회전 정렬**을 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS” p.259](#)

➡ [“마침 메뉴 옵션” p.263](#)

인쇄 설정 (Mac OS PostScript)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 다음, 정렬에서 **회전 정렬**를 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“Mac OS에서 PostScript 프린터 드라이버로 인쇄” p.268](#)

➡ [“마침 메뉴 옵션” p.271](#)

각 사본 세트를 오프셋하여 인쇄

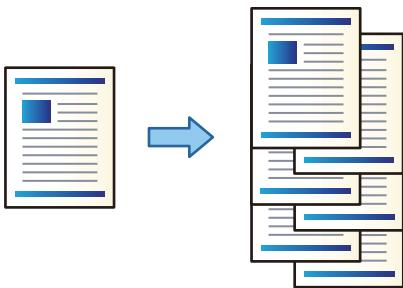
여러 사본을 인쇄할 때 각 사본 세트를 오프셋하여 정렬할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 피니셔를 사용해야 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)

[“사용 가능한 옵션 항목 설정” p.74](#)



인쇄 설정 (Windows)

1. 프린터 드라이버의 **마침** 탭에서 정렬의 **정렬 이동**를 선택합니다.
2. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Windows” p.229](#)

➡ [“마침 탭” p.232](#)

인쇄 설정 (Windows PostScript)

1. 프린터 드라이버의 **고급 옵션**에서 **문서 옵션**의 **프린터 기능**을 클릭합니다.
2. **정렬**에서 **정렬 이동**를 선택합니다.
3. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
4. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 문서 인쇄하기\(Windows\)” p.254](#)
- ➡ [“고급 옵션” p.257](#)

인쇄 설정 (Mac OS)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 다음, **정렬**에서 **정렬 이동**를 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS” p.259](#)
- ➡ [“마침 메뉴 옵션” p.263](#)

인쇄 설정 (Mac OS PostScript)

1. 팝업 메뉴에서 **마침**을 선택한 다음, **정렬**에서 **정렬 이동**를 선택합니다.
2. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
3. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“Mac OS에서 PostScript 프린터 드라이버로 인쇄” p.268](#)
- ➡ [“마침 메뉴 옵션” p.271](#)

복사본 사이에 구분지를 삽입하여 인쇄하기

복사본 또는 작업 사이에 구분지를 삽입할 수 있습니다.



참고:

다른 사용자가 컴퓨터에서 인쇄 작업을 보낼 때, 프린터의 제어판에서 **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 유니버설 인쇄 설정 > 사용자 별 시트 삽입**으로 이동하여 사용자 간에 구분지를 삽입할 수도 있습니다.

1. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **용지 금지** 아래의 **커버 시트/간지**를 클릭합니다.
2. 인쇄물 사이에 구분지를 삽입하는 방법을 선택합니다.
 - ☐ **인쇄물 사이에 간지 삽입**: 복사본 사이에 구분지를 삽입합니다.
 - ☐ **작업 사이에 간지 삽입**: 작업 사이에 구분지를 삽입합니다.
3. 구분지에 대한 용지 공급원을 선택합니다.
4. **인쇄물 사이에 간지 삽입**의 경우 **간지 삽입 간격** 설정에 따라 구분지를 삽입하기 전에 인쇄할 매수를 선택합니다.
주메뉴 탭의 **인쇄 매수** 설정에 따라 여러 매수를 설정해야 합니다.
5. **확인**을 클릭하고 **간지 설정** 창을 닫습니다.
6. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
 - “주메뉴 탭” p.230
 - “마침 탭” p.232
 - “추가 옵션 탭” p.234
7. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212

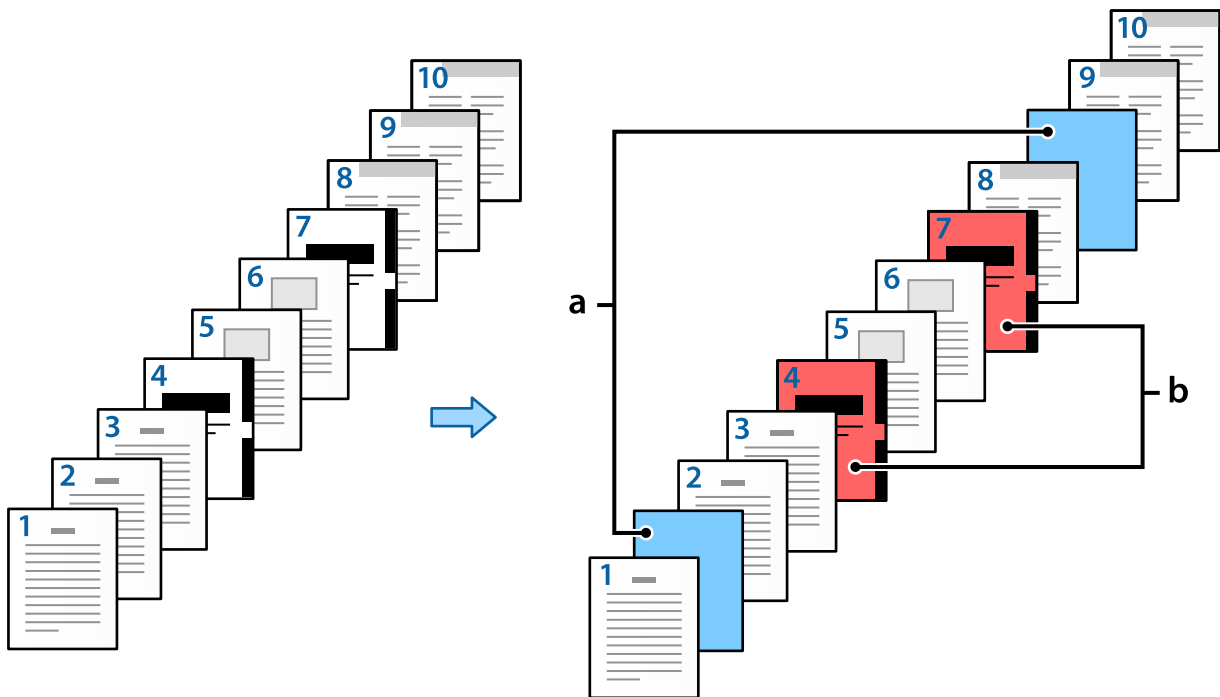
➔ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

슬립 시트 또는 장지로 페이지를 분리하여 인쇄

슬립 시트 및 장지 개요

여러 장으로 구성된 문서를 인쇄할 때, 페이지와 용지 공급원을 지정하여 장 사이에 슬립 시트를 삽입하거나 장의 첫 페이지를 다른 용지에 인쇄할 수 있습니다.

지정된 페이지(예시: 장 사이) 앞에 삽입되는 용지를 슬립 시트(아래 그림의 "a")라고 합니다. 다른 용지에 인쇄될 페이지(예시: 장의 첫 페이지)를 장 페이지("b" 참조)라고 합니다.



간지/챕터 설정

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages
4,7

Paper Source
Paper Cassette 3

Print
Print

Change
Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	2,9	Paper Cassette 2	Do not print
2	4,7	Paper Cassette 3	Print

Delete

OK
Cancel
Help

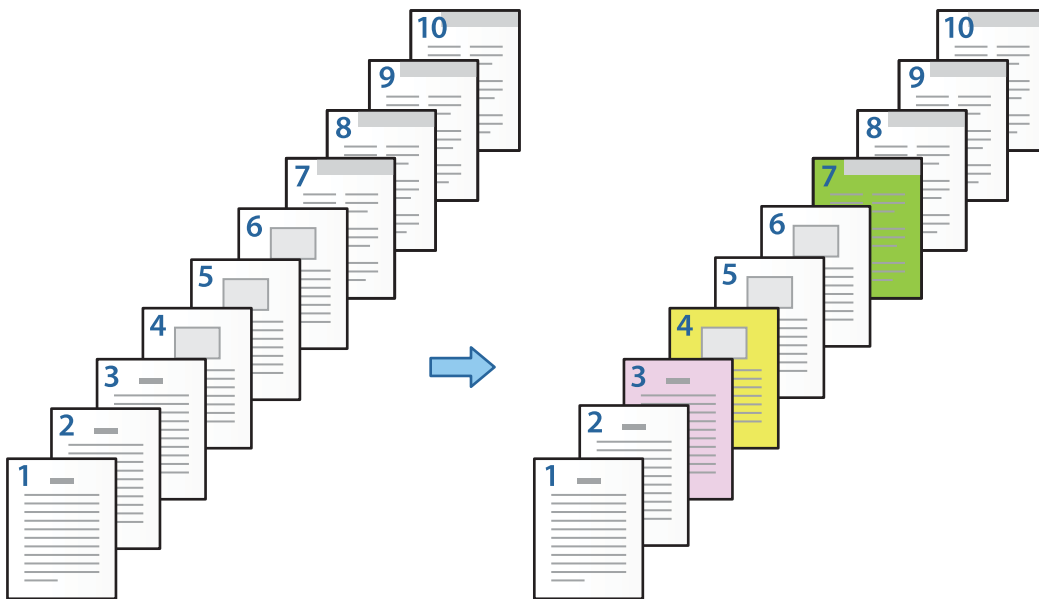
항목	개요
페이지	슬립 시트나 장 페이지를 삽입할 페이지를 입력합니다. 페이지는 쉼표로, 범위는 하이픈으로 구분하여 입력합니다. 예: 2페이지와 9페이지 앞에 슬립 시트를 삽입하려면 "2,9"를 입력합니다. 4페이지와 7페이지를 장지에 인쇄하려면 "4,7"을 입력합니다. 지정된 용지 공급원의 용지에 4~7페이지를 연속으로 인쇄하려면 "4-7"을 입력합니다.
용지 금지	간지/챕터의 용지 공급원을 선택합니다.
인쇄	장지를 인쇄하려면 이것을 선택합니다. ☐ 양면 인쇄가 꺼져 있을 때 장 페이지를 인쇄할지 여부를 선택할 수 있습니다. 장지를 인쇄하려면 인쇄를 선택합니다. 슬립 시트를 삽입하려면 인쇄 안 함을 선택합니다. ☐ 양면 인쇄가 활성화된 경우 다음 중 하나를 선택할 수 있습니다. 인쇄(앞면): 용지 앞면에 인쇄  인쇄(뒷면): 용지 뒷면에 인쇄  인쇄(양면): 용지 양면에 인쇄  슬립 시트를 삽입하려면 인쇄 안 함을 선택합니다.
변경	선택한 페이지의 설정을 업데이트합니다.
저장	현재 설정을 목록에 저장합니다.
삭제	선택한 설정을 삭제합니다.

참고:

- ☐ 페이지 사이에 슬립 시트를 삽입하거나 지정된 페이지를 장지에 인쇄할 때는 다음 설정을 선택할 수 없습니다.
 - ☐ 다중 페이지
 - ☐ 역순 인쇄
 - ☐ 양면 인쇄 시 용지의 앞면 또는 뒷면에 첫 페이지를 인쇄할지 여부를 선택합니다.
 - ☐ 책 제본 인쇄
 - ☐ 커버를 스택 하단으로 보내기
 - ☐ 확장 설정 > 단면 및 양면 페이지가 모두 있는 문서 인쇄
- ☐ 작업 종류 > 저장소에 저장 또는 저장소에 저장 및 인쇄를 선택한 경우, 페이지 사이에 슬립 시트를 삽입하거나 지정된 페이지를 장지에 인쇄할 수 없습니다.

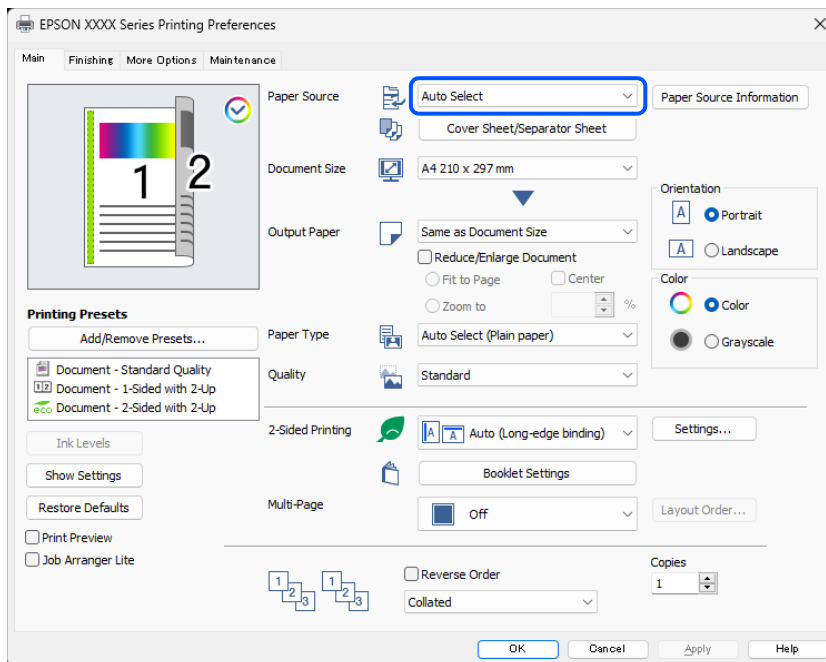
페이지 및 여러 용지 공급원을 지정하여 한 면 인쇄

페이지와 여러 용지 공급원을 지정하여 인쇄할 수 있습니다. 이 섹션에서는 그림과 같이 서로 다른 컬러 용지에 인쇄하는 방법을 설명합니다.



1. 아래 설명대로 용지를 급지하십시오.
 용지 카세트 1: 흰색 용지(일반 용지), 용지 카세트 2: 분홍색 용지, 용지 카세트 3: 노란색 용지, 용지 카세트 4: 녹색 용지
2. 컴퓨터에서 인쇄할 파일을 엽니다.

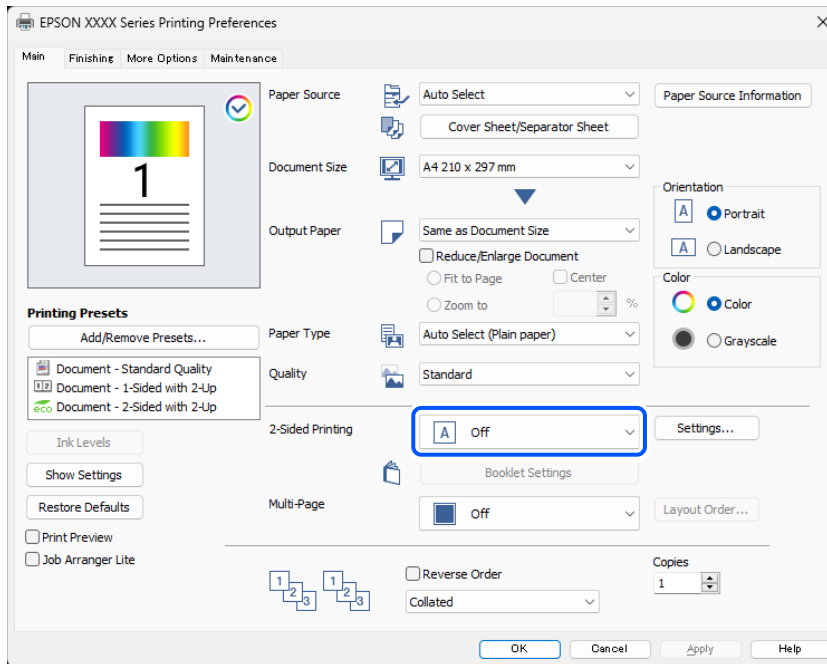
3. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **용지 금지**로부터 기본 용지 공급원을 선택합니다.



이 예시에서는 용지 카세트 1을 선택하여 1, 2, 5, 6, 8, 9, 10페이지에 흰색 용지(일반 용지)를 지정합니다. 3, 4, 7페이지에 컬러 용지를 지정하는 과정은 5단계부터 설명하겠습니다.

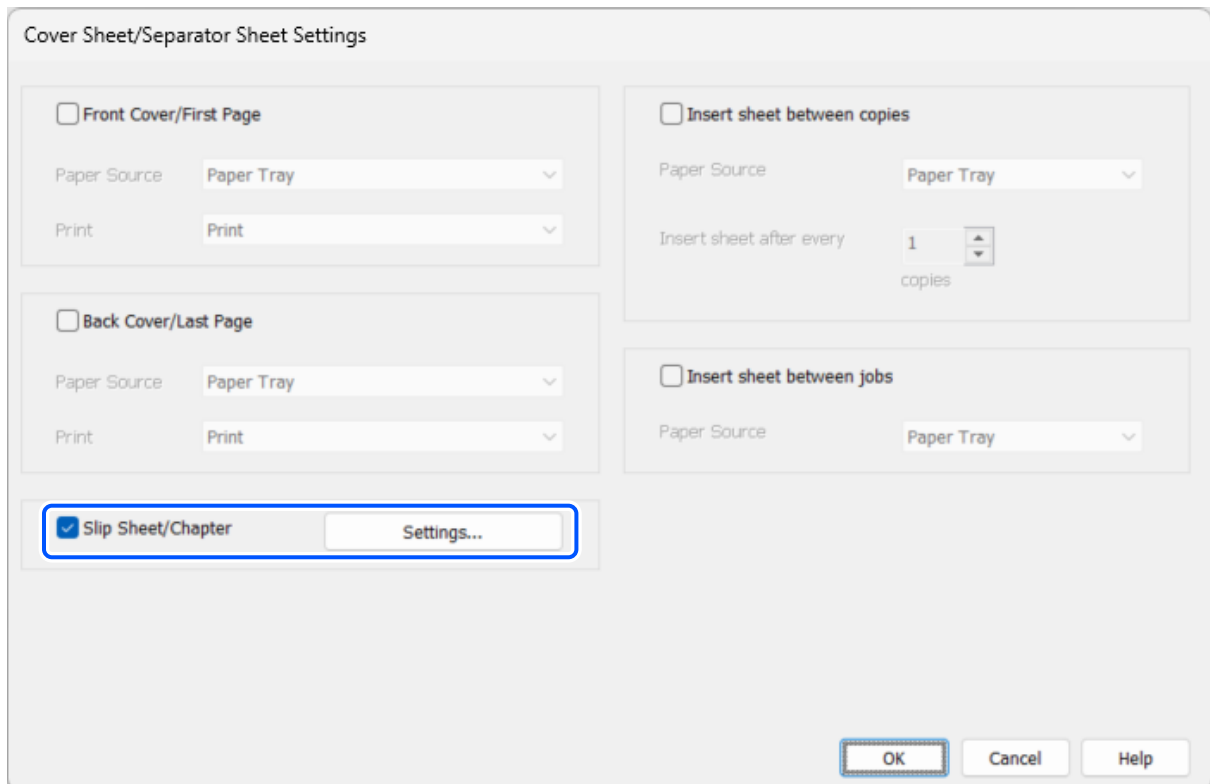


4. 양면 인쇄에서 사용 안 함을 선택합니다.

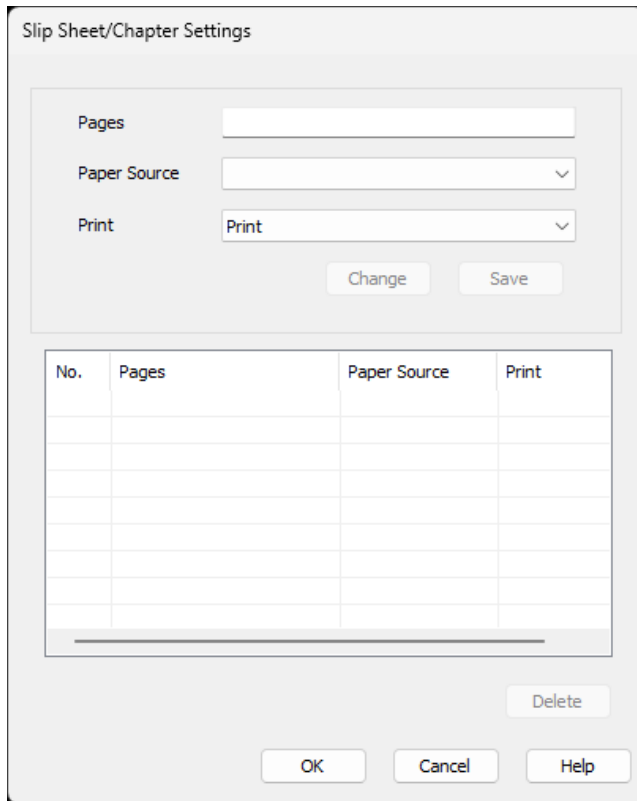


5. 용지 금지에서 커버 시트/간지를 선택합니다.

6. 간지/챕터를 선택하고 설정을 클릭하여 세부 설정 화면을 엽니다.



7. 간지/챕터 설정 화면에서 아래 단계에 따라 세부 설정을 합니다.



The dialog box titled "Slip Sheet/Chapter Settings" contains the following elements:

- Pages:** A text input field.
- Paper Source:** A dropdown menu.
- Print:** A dropdown menu with "Print" selected.
- Buttons:** "Change" and "Save" buttons are located below the input fields.
- Table:** A table with 4 columns: "No.", "Pages", "Paper Source", and "Print". It has 10 rows.
- Buttons:** "Delete", "OK", "Cancel", and "Help" buttons are located at the bottom of the dialog.

8. 이 예시에서는 분홍색 용지를 사용할 페이지 번호를 입력합니다.

페이지: 3

9. 지정된 페이지에 사용할 용지 공급원을 **용지 급지**에서 선택합니다.

용지 급지: 용지 카세트 2

10. **인쇄** 메뉴에서 **인쇄**를 선택하고 **저장**을 클릭합니다.

11. 다음 특정 페이지 및 용지 공급원 설정을 저장하려면 8~10단계를 따르십시오.

페이지: 4, **용지 급지:** 용지 카세트 3

페이지: 7, 용지급지: 용지 카세트 4

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:
 Paper Source:
 Print:

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3	Paper Cassette 2	Print
2	4	Paper Cassette 3	Print
3	7	Paper Cassette 4	Print

Delete

OK Cancel Help

12. 간지/챕터 설정 화면을 닫으려면 **확인**을 클릭한 다음, 커버 시트/간지 설정 화면을 닫으려면 **확인**을 클릭합니다.

13. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

“주메뉴 탭” p.230

“마침 탭” p.232

“추가 옵션 탭” p.234

14. **인쇄**를 클릭합니다.

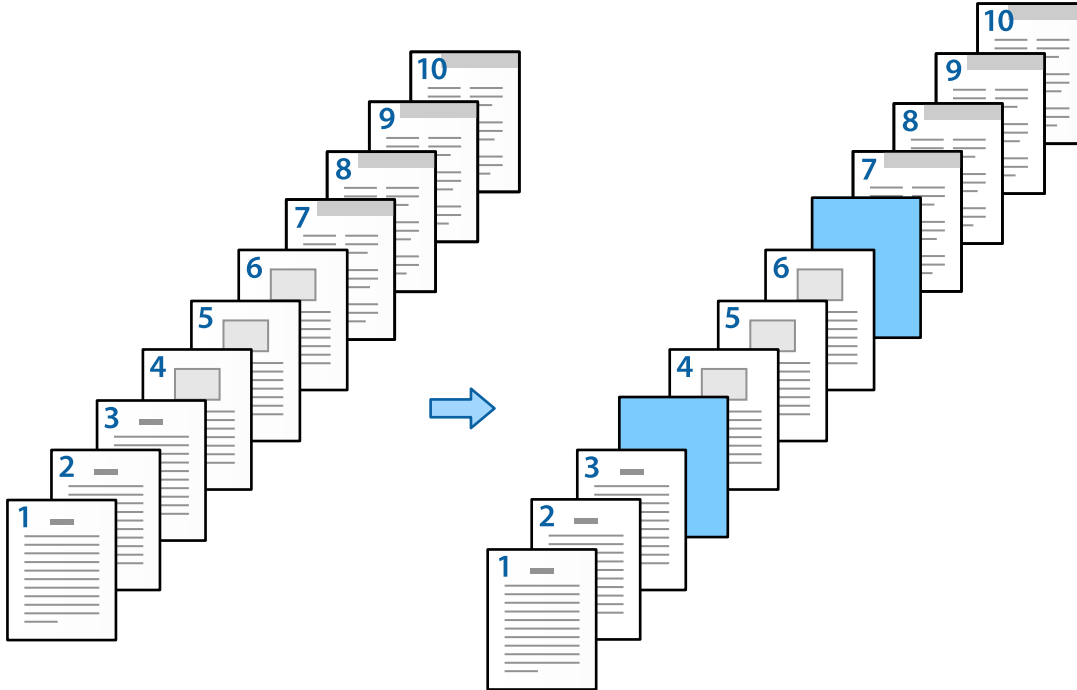
관련 정보

➡ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212

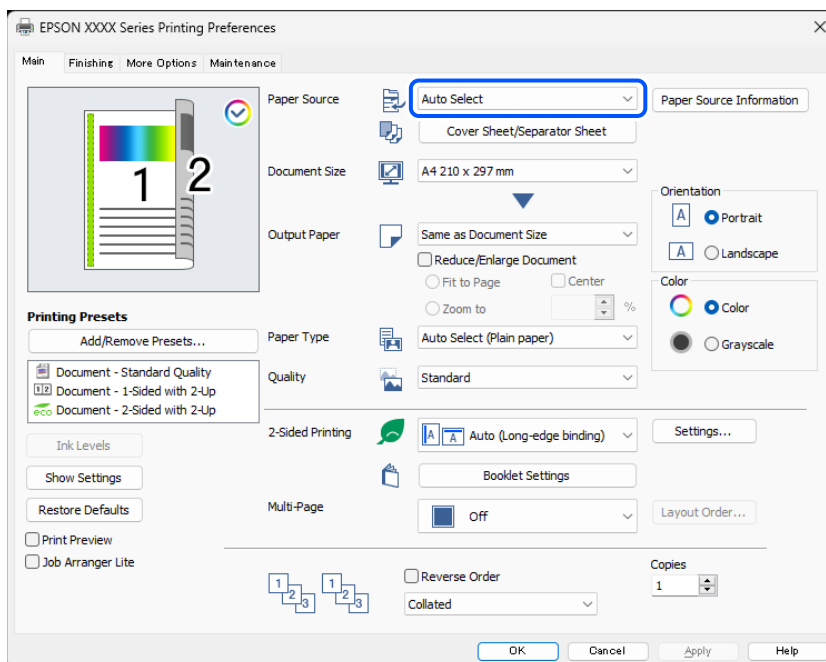
➡ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

단면 인쇄 시 페이지 및 용지 공급원을 지정하여 슬립 시트 삽입

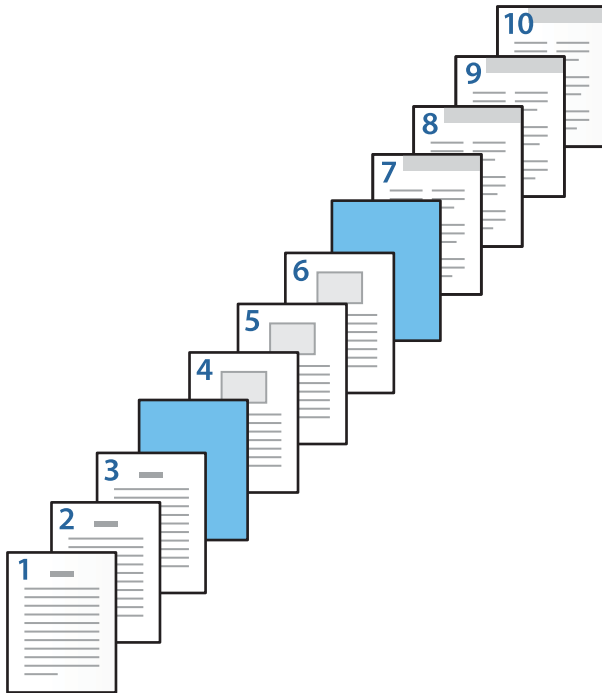
페이지와 용지 공급원을 지정하여 슬립 시트를 삽입할 수 있습니다. 이 섹션에서는 그림과 같이 4페이지와 7페이지 앞에 슬립 시트를 삽입하는 방법을 설명합니다.



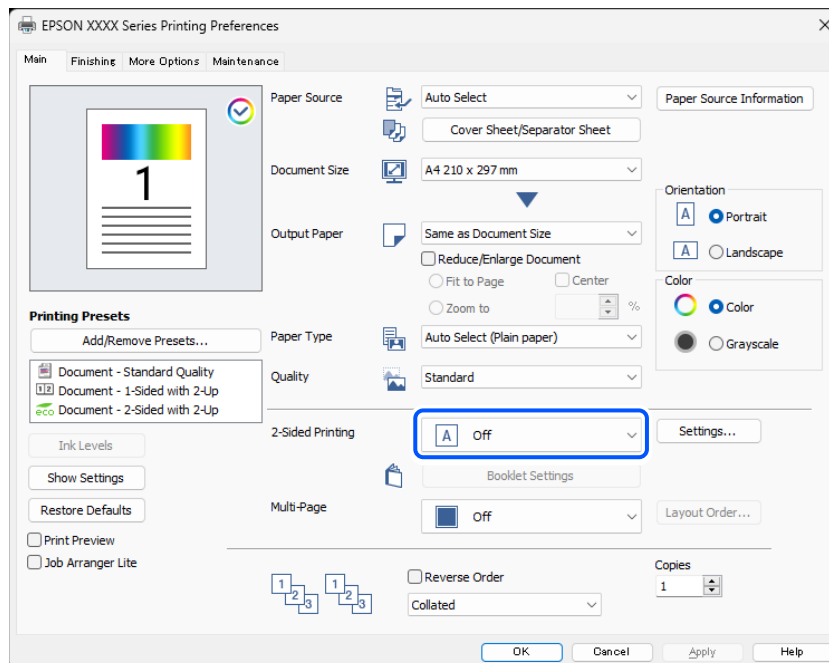
1. 다음과 같이 용지를 급지합니다.
용지 카세트 1: 흰색 용지(일반 용지), 용지 카세트 2: 연한 파란색 용지(슬립 시트)
2. 컴퓨터에서 인쇄할 파일을 엽니다.
3. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **용지 급지**에서 기본 용지 공급원을 선택합니다.



이 예제에서는 용지 카세트 1을 선택하여 1~10페이지에 대해 흰색 용지(일반 용지)를 지정합니다. 4페이지와 7페이지 전에 슬립 시트를 삽입하는 프로세스는 5단계 시작 부분에서 다룰 예정입니다.



4. 양면 인쇄에서 **사용 안 함**을 선택합니다.



5. 용지 급지에서 **커버 시트/간지**를 선택합니다.

6. **간지/챕터**를 선택하고 **설정**을 클릭하여 세부 설정 화면을 엽니다.

Cover Sheet/Separator Sheet Settings

☐ Front Cover/First Page
 Paper Source: Paper Tray
 Print: Print

☐ Insert sheet between copies
 Paper Source: Paper Tray
 Insert sheet after every: 1 copies

☐ Back Cover/Last Page
 Paper Source: Paper Tray
 Print: Print

☐ Insert sheet between jobs
 Paper Source: Paper Tray

☒ Slip Sheet/Chapter Settings...

OK Cancel Help

7. 아래 단계를 따라 간지/챕터 설정 화면에서 세부 설정을 지정합니다.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:
 Paper Source:
 Print:
Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete
OK Cancel Help

8. 이 예제에서는 **페이지**에 슬립 시트를 삽입할 그 뒷 페이지 번호를 입력합니다.

페이지: 4,7

9. **용지 금지**에서 슬립 시트를 포함한 용지 공급원을 선택합니다.

용지 금지: 용지 카세트 2

10. **인쇄** 메뉴에서 **인쇄 안 함**을 선택한 후 **저장**을 클릭합니다.

The dialog box titled "Slip Sheet/Chapter Settings" contains the following fields and controls:

- Pages:** A text input field containing "4,7".
- Paper Source:** A dropdown menu showing "Paper Cassette 2".
- Print:** A dropdown menu showing "Do not print".
- Buttons:** "Change" and "Save" buttons are located below the input fields.
- Table:** A table with 4 columns: "No.", "Pages", "Paper Source", and "Print".

No.	Pages	Paper Source	Print
1	4,7	Paper Cassette 2	Do not print
- Buttons:** "Delete", "OK", "Cancel", and "Help" buttons are located at the bottom of the dialog.

11. **확인**을 클릭하여 간지/챕터 설정 화면을 닫은 후 **확인**을 클릭하여 커버 시트/간지 설정 화면을 닫습니다.

12. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

["주메뉴 탭" p.230](#)

["마침 탭" p.232](#)

["추가 옵션 탭" p.234](#)

13. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ ["LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지" p.212](#)

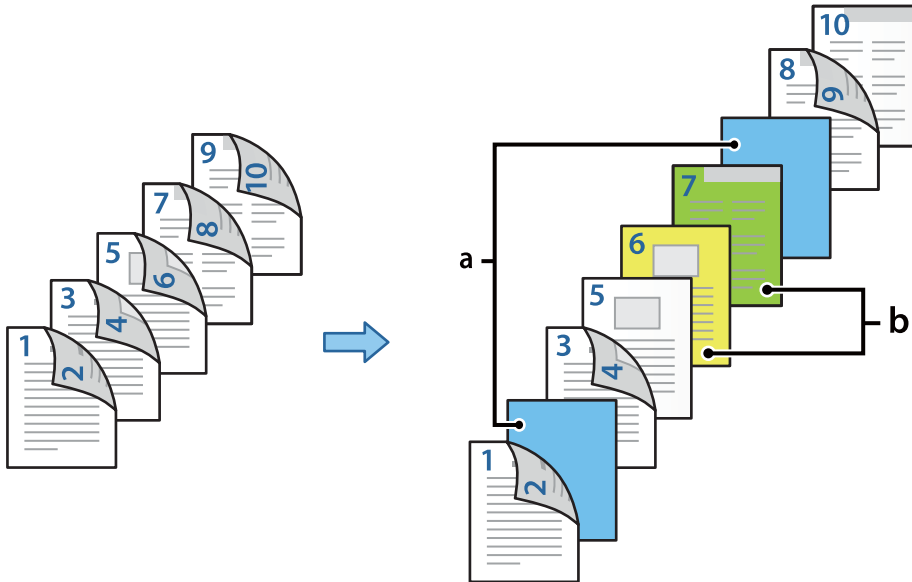
➡ ["간편 설정을 사용한 인쇄" p.229](#)

슬립 시트 삽입 및 양면 인쇄용 페이지 및 여러 용지 공급원 지정

슬립 시트를 삽입하고 페이지 및 용지 공급원을 지정하여 인쇄할 수 있습니다. 이 섹션에서는 그림과 같이 3페이지와 8페이지 앞에 슬립 시트를 삽입하고 6페이지와 7페이지를 다른 컬러 용지에 인쇄하는 방법을 설명합니다.

페이지 및 용지 공급원을 사용하여 슬립 시트와 인쇄할 용지에 동일한 페이지를 지정할 수 없습니다. 또한 설정에 따라 일부 페이지는 한 면만 인쇄될 수 있습니다.

슬립 시트는 아래 그림에서 "a"입니다. 페이지 번호와 용지 공급원을 지정할 용지는 아래 그림의 "b"입니다.

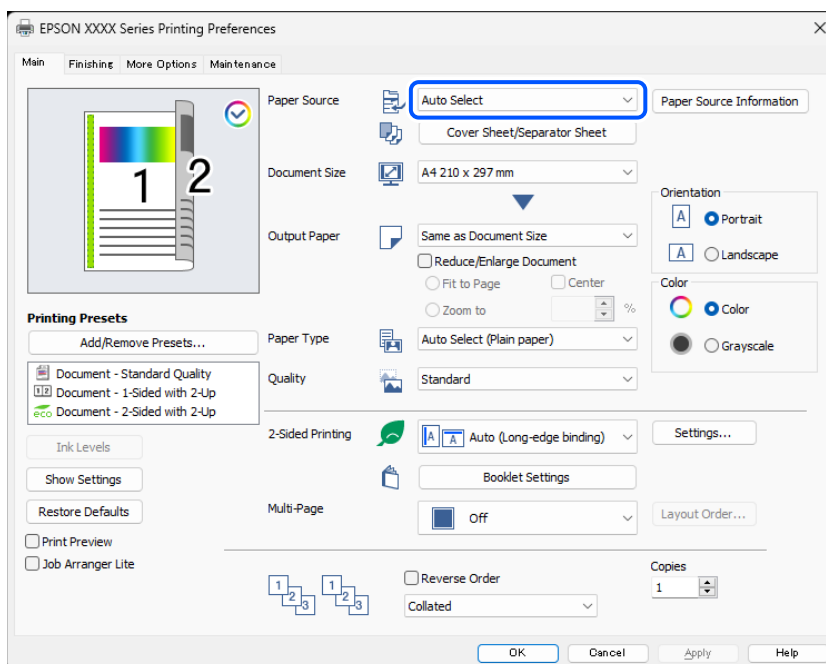


1. 아래 설명대로 용지를 급지하십시오.

용지 카세트 1: 흰색 용지(일반 용지), 용지 카세트 2: 하늘색 용지(슬립 시트), 용지 카세트 3: 노란색 용지, 용지 카세트 4: 녹색 용지

2. 컴퓨터에서 인쇄할 파일을 엽니다.

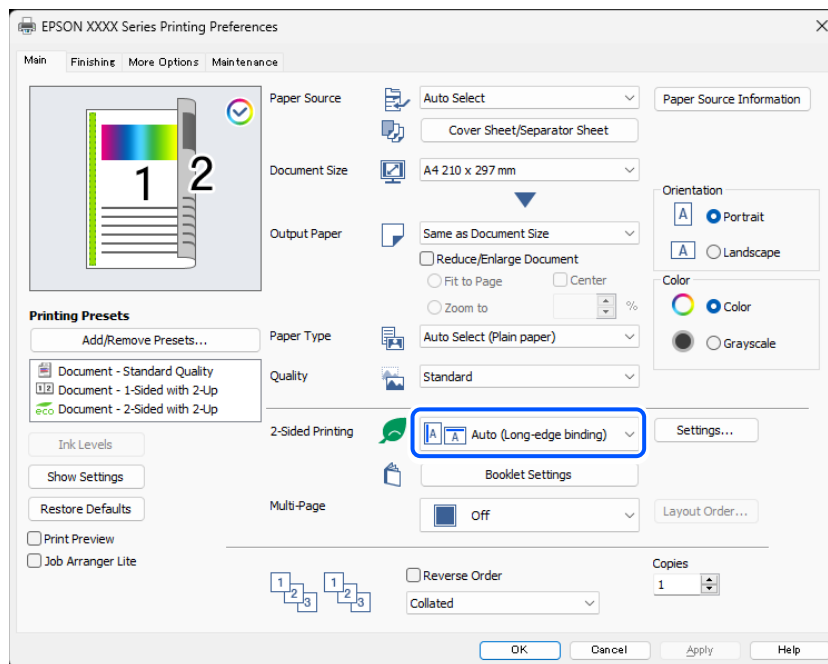
3. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **용지 급지**로부터 기본 용지 공급원을 선택합니다.



이 예시에서는 용지 카세트 1을 선택하여 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10페이지에 흰색 용지(일반 용지)를 지정합니다. 3페이지와 8페이지 앞에 슬립 시트를 삽입하는 과정과 6페이지와 7페이지에 색지를 지정하는 방법은 5단계부터 설명합니다.



4. 양면 인쇄에서 자동(긴 가장자리 철하기)를 선택합니다.



5. 용지 급지에서 커버 시트/간지를 선택합니다.

6. **간지/챕터**를 선택하고 **설정**을 클릭하여 세부 설정 화면을 엽니다.

Cover Sheet/Separator Sheet Settings

☐ Front Cover/First Page
 Paper Source: Paper Tray
 Print: Print (2-sided)

☐ Insert sheet between copies
 Paper Source: Paper Tray
 Insert sheet after every: 1 copies

☐ Back Cover/Last Page
 Paper Source: Paper Tray
 Print: Print (2-sided)

☐ Insert sheet between jobs
 Paper Source: Paper Tray

☒ Slip Sheet/Chapter Settings...

OK Cancel Help

7. 간지/챕터 설정 화면에서 아래 단계에 따라 세부 설정을 합니다.

Slip Sheet/Chapter Settings

Pages:
 Paper Source:
 Print: Print (front)

Change Save

No.	Pages	Paper Source	Print

Delete

OK Cancel Help

8. 이 예시에서는 **페이지** 앞에 슬립 시트가 삽입될 페이지 번호를 입력합니다.
페이지: 3.8
9. **용지 금지**에서 슬립 시트가 금지된 용지 공급원을 선택합니다.
용지 금지: 용지 카세트 2
10. **인쇄** 메뉴에서 **인쇄 안 함**을 선택하고 **저장**을 클릭합니다.
11. **페이지**에서 용지 공급원을 지정하여 인쇄할 페이지 번호를 입력합니다.
페이지: 6
12. 지정된 페이지에 사용할 용지 공급원을 **용지 금지**에서 선택합니다.
용지 금지: 용지 카세트 3
13. **인쇄** 메뉴에서 **인쇄(앞면)**를 선택하고 **저장**을 클릭합니다.
14. 다음 특정 페이지 및 용지 공급원 설정을 저장하려면 11~13단계를 따르십시오.
페이지: 7, **용지 금지:** 용지 카세트 4

The dialog box titled "Slip Sheet/Chapter Settings" contains the following elements:

- Pages:** A text input field containing "7".
- Paper Source:** A dropdown menu showing "Paper Cassette 4".
- Print:** A dropdown menu showing "Print (front)".
- Buttons:** "Change" and "Save" buttons are located below the dropdowns.
- Table:** A table with 4 columns: "No.", "Pages", "Paper Source", and "Print".

No.	Pages	Paper Source	Print
1	3,8	Paper Cassette 2	Do not print
2	6	Paper Cassette 3	Print (front)
3	7	Paper Cassette 4	Print (front)
- Buttons:** "Delete", "OK", "Cancel", and "Help" buttons are located at the bottom of the dialog.

15. 간지/챕터 설정 화면을 닫으려면 **확인**을 클릭한 다음, 커버 시트/간지 설정 화면을 닫으려면 **확인**을 클릭합니다.
16. **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 필요에 따라 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.
["주메뉴 탭" p.230](#)
["마침 탭" p.232](#)
["추가 옵션 탭" p.234](#)

17. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212

➔ “간편 설정을 사용한 인쇄” p.229

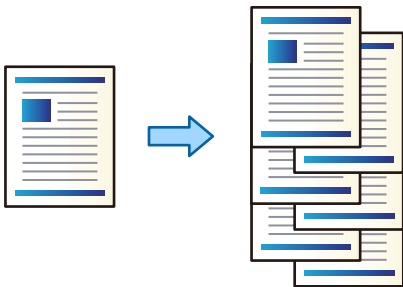
메모리 장치에서 정렬하여 각 세트의 사본을 쌓기

메모리 장치에서 JPEG, PDF, TIFF 파일을 인쇄하고 각 사본 세트를 오프셋하여 정렬할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 피니셔를 사용해야 사용할 수 있습니다.

“옵션” p.25



1. 메모리 장치를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결하십시오.
“외부 USB 장치 삽입 및 분리하기” p.227
2. 홈 화면에서 **메모리 장치**를 선택합니다.
3. 파일 유형을 선택한 후 인쇄할 파일을 선택합니다.
4. **고급** 탭을 선택한 다음 **분류 방식**을 선택합니다.
5. **용지 배출을 이동 정렬**으로 선택합니다.
6. ◇를 탭합니다.

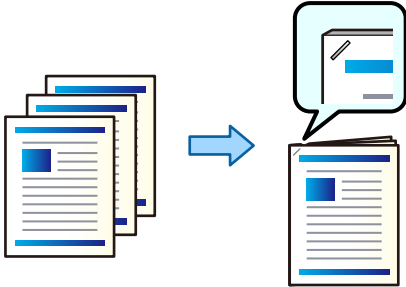
메모리 장치에서 인쇄 및 스테이플링

메모리 장치에서 JPEG, PDF, TIFF 파일을 인쇄하고 스테이플링을 추가할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 피니셔를 사용해야 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



1. 메모리 장치를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결하십시오.
[“외부 USB 장치 삽입 및 분리하기” p.227](#)
2. 홈 화면에서 **메모리 장치**를 선택합니다.
3. 파일 유형을 선택한 후 인쇄할 파일을 선택합니다.
4. **고급** 탭을 선택한 다음 **분류 방식**을 선택합니다.
5. **스테이플**에서 위치를 선택합니다.
6. 를 탭합니다.

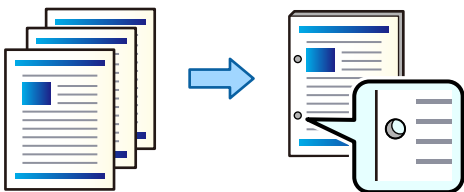
메모리 장치에서 인쇄 및 펀치 구멍 뚫기

메모리 장치에서 JPEG, PDF, TIFF 파일을 인쇄하고 구멍을 추가할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 소책자 피니셔 및 펀치 장치 또는 스테이플 피니셔 및 펀치 장치에서 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



! 중요:

펀치 위치에 데이터가 인쇄되지 않도록 데이터를 조정하십시오. 인쇄된 영역에 구멍을 뚫으면 펀치 실패나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

1. 메모리 장치를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결하십시오.
[“외부 USB 장치 삽입 및 분리하기” p.227](#)
2. 홈 화면에서 **메모리 장치**를 선택합니다.

3. 파일 유형을 선택한 후 인쇄할 파일을 선택합니다.
4. **고급** 탭을 선택한 다음 **분류 방식**을 선택합니다.
5. **펀치**에서 위치를 선택합니다.
6. 를 탭합니다.

복사

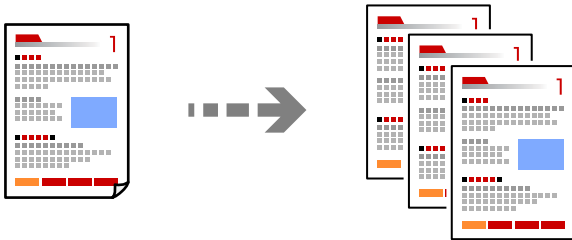
사용 가능한 복사 방법.....	317
복사 메뉴 옵션.....	334

사용 가능한 복사 방법

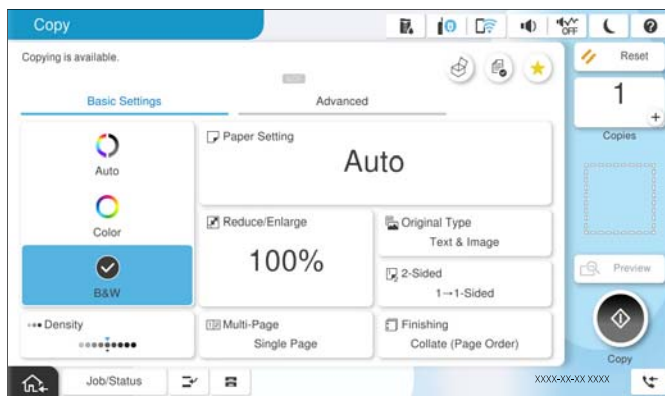
원본을 스캐너 평판이나 ADF에 놓은 후 홈 화면에서 **복사** 메뉴를 선택합니다.

원본 복사하기

이 섹션에서는 컬러 또는 흑백으로 원본을 복사하기 위한 단계를 설명합니다.



1. 프린터에 용지를 급지합니다.
“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212
2. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
3. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
4. **기본 설정** 탭을 선택한 다음 **자동**, **컬러** 또는 **흑백**을 선택하십시오.



참고:

원본을 저장 장치에 저장하려면  를 선택한 후 **파일 저장**을 활성화합니다. **설정**에서 스캔된 데이터를 인쇄하고 저장하거나 데이터만 저장할지 여부를 선택합니다.

5. 복사 매수를 설정합니다.
6. 를 탭합니다.

양면 복사

여러 원본을 종이 양면에 복사하십시오.



1. ADF에서 모든 원본을 위로 향하도록 놓습니다.

! 중요:

ADF에서 지원되지 않는 원본을 복사하려면 스캐너 평판을 사용하십시오.

[“ADF에서 지원하지 않는 원본” p.224](#)

참고:

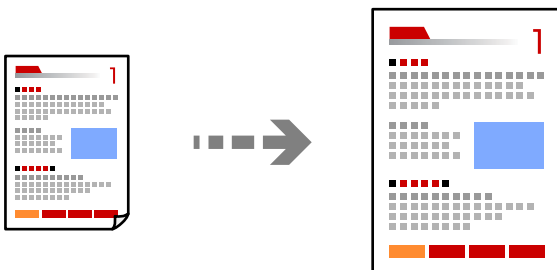
스캐너 평판 위에 원본을 놓을 수도 있습니다.

[“원본 배치” p.222](#)

2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **기본 설정** 탭을 선택하고 **양면**을 선택한 후 수행하려는 양면 메뉴 옵션을 선택합니다.
4. 원본 방향 및 제본 위치와 같은 다른 설정을 지정합니다.
5. 를 탭합니다.

확대 또는 축소하여 복사하기

지정된 비율로 원본을 복사할 수 있습니다.

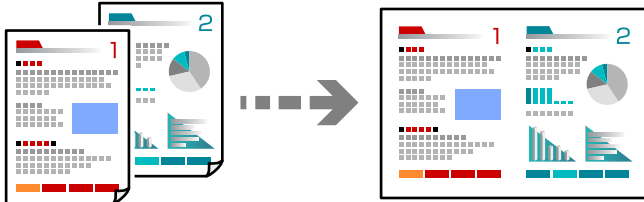


1. 원본을 놓습니다.
[“원본 배치” p.222](#)
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **기본 설정** 탭을 선택한 후 **확대/축소**를 선택합니다.
4. 확대 또는 축소 정도를 지정합니다.

5. 를 탭합니다.

여러 원본을 1매로 복사하기

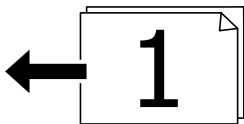
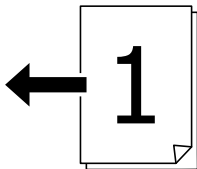
여러 원본을 1매로 복사할 수 있습니다.



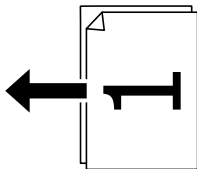
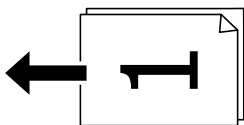
1. ADF에서 모든 원본을 위로 향하도록 놓습니다.

그림에 표시된 방향으로 놓습니다.

☐ 읽는 방향



☐ 왼쪽 방향



중요:

ADF에서 지원되지 않는 원본을 복사하려면 스캐너 평판을 사용하십시오.

[“ADF에서 지원하지 않는 원본” p.224](#)

참고:

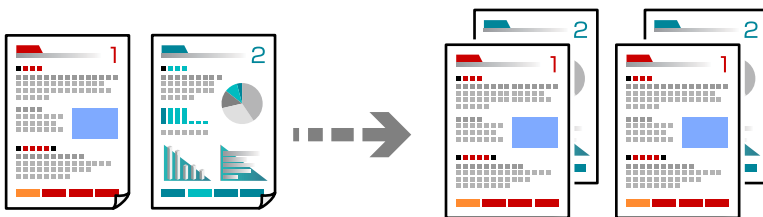
스캐너 평판 위에 원본을 놓을 수도 있습니다.

[“원본 배치” p.222](#)

2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **기본 설정** 탭을 선택하고 **다중 페이지**를 선택한 후 **2-up** 또는 **4-up**를 선택합니다.
4. 레이아웃 순서 및 원본 방향을 지정합니다.
5. ◇를 탭합니다.

페이지 순서대로 복사하기

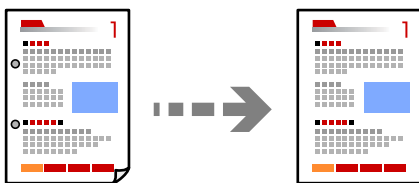
여러 페이지로 된 문서를 여러 부 복사할 때 페이지 순서대로 한 부씩 배출할 수 있습니다.



1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **기본 설정** 탭을 선택한 다음 **분류 방식**> **한 부씩 인쇄(페이지 순서)**를 선택하십시오.
4. 복사 매수를 설정합니다.
5. ◇를 탭합니다.

그림자나 천공 구멍 없이 원본 복사하기

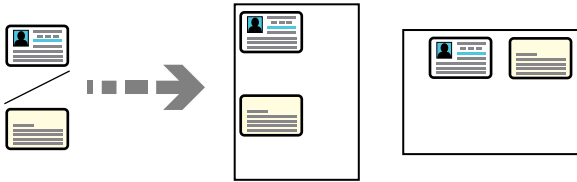
그림자나 천공 구멍 없이 원본을 복사하거나 이미지 품질을 조정할 수 있습니다.



1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **고급** 탭을 선택한 후 **그림자 제거** 또는 **펀치 구멍 제거**를 활성화하거나 **이미지 품질**에서 이미지 품질을 조정합니다.
4. ◇를 탭합니다.

ID 카드의 앞면과 뒷면을 용지 한 면에 복사하기

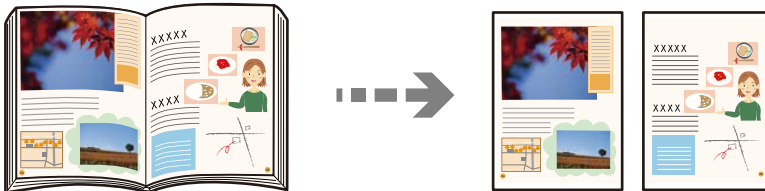
ID 카드의 양면을 스캔하고 용지의 한 면에 복사할 수 있습니다.



1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **고급** 탭을 선택하고 **ID 카드 복사**를 선택한 후 설정을 활성화합니다.
4. **방향(원본)**을 지정합니다.
5. ◇를 탭합니다.
화면의 지시에 따라 원본의 뒷면을 배치하십시오.

마주 보는 두 페이지를 각각 별도의 용지에 복사하기

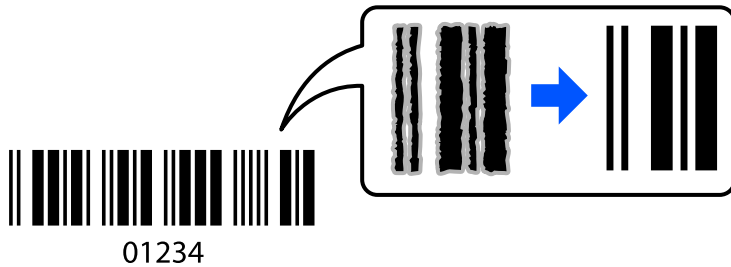
책의 마주보는 두 페이지를 별도의 용지에 복사합니다.



1. 스캐너 평판 위에 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **고급** 탭을 선택하고 **책→2페이지**를 선택한 후 설정을 활성화합니다.
4. **스캔 순서**를 지정합니다.
5. ◇를 탭합니다.

바코드를 선명하게 복사하기

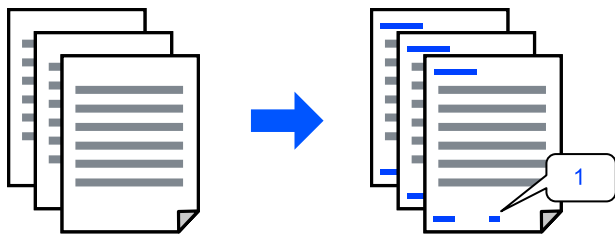
바코드를 선명하게 복사하고 손쉽게 스캔할 수 있습니다. 인쇄된 바코드를 스캔할 수 없는 경우에만 이 기능을 활성화 하십시오.



1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **기본 설정** 탭을 선택한 다음 **원본 종류**> **바코드**를 선택하십시오.
4. ◇를 탭합니다.

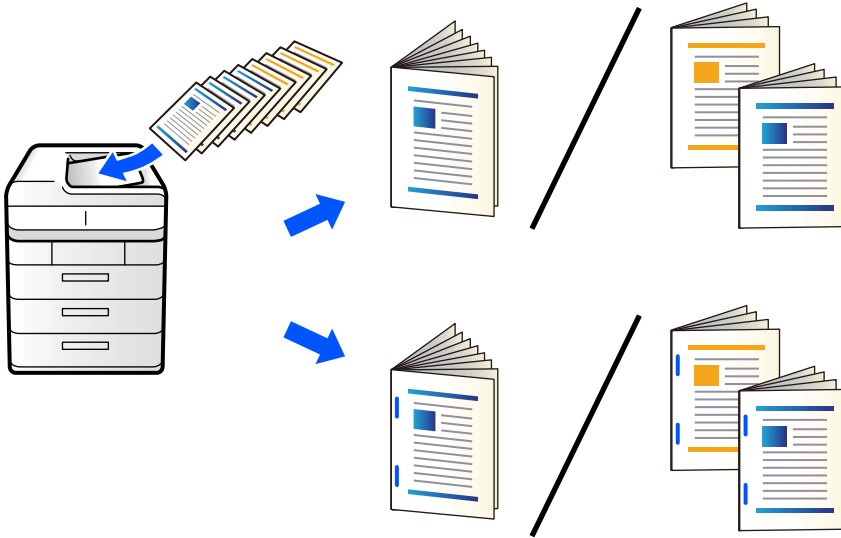
페이지 번호와 함께 복사하기

원본에 페이지 번호가 없는 경우에도 페이지 번호를 포함해 복사할 수 있습니다.



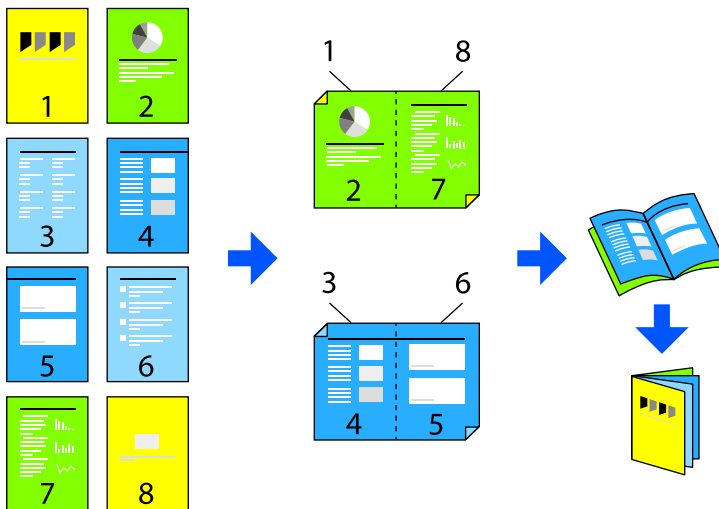
1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **고급** 탭을 선택한 후 **페이지 번호 매기기**를 선택합니다.
4. 설정을 활성화한 후 형식 및 스탬프 위치와 같은 다른 설정을 선택합니다.
5. ◇를 탭합니다.

소책자를 만들거나 정렬하여 복사하기



원본 복사하여 소책자 만들기

원본을 복사하고 원본을 소책자로 만들 수 있습니다. 전면 및 후면 덮개를 소책자에 추가할 수도 있습니다.



1. 원본을 놓습니다.
"원본 배치" p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **고급** 탭을 선택한 다음 **소책자** > **소책자**를 선택하십시오.
4. **소책자**를 활성화합니다.
자동으로 지정된 항목에 대한 확인 화면이 표시되면 내용을 확인한 후 **OK**를 선택합니다.
5. **철하기** 및 **철하는 여백**을 지정합니다.

6. 덮개를 추가하려는 경우 **커버**를 활성화합니다.

용지 설정에서 해당 덮개에 대해 용지가 로드되는 용지 공급원을 선택한 후 **앞표지** 및 **뒤표지**에서 인쇄 설정을 지정합니다.

7. 필요한 경우 다른 설정을 지정합니다.

8. 를 탭합니다.

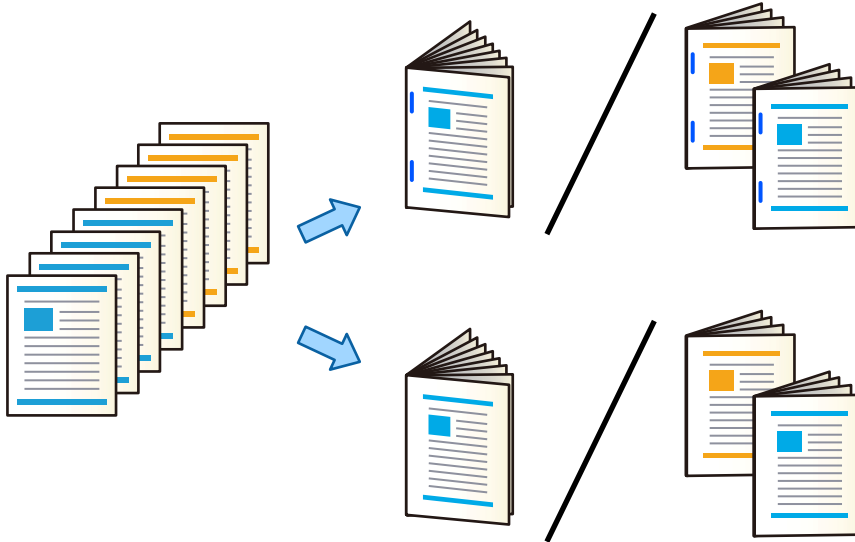
중철 제본 또는 접지를 사용하여 복사 및 소책자 만들기

중철 제본 또는 접지로 각 세트의 복사본을 배출할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션 소책자 피니셔가 있으면 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



1. 원본을 놓습니다.

[“원본 배치” p.222](#)

2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.

3. **고급** 탭을 선택한 다음 **소책자** > **소책자**를 선택하십시오.

4. **소책자**를 활성화합니다.

자동으로 지정된 항목에 대한 확인 화면이 표시되면 내용을 확인한 후 **OK**을 선택합니다.

5. **철하기** 및 **철하는 여백**을 지정한 후 **OK**을 선택합니다.

6. **중철** 또는 **반으로 접기**를 선택한 후 설정을 활성화합니다.

7. 중철 제본 또는 반접지할 매수 및 용지 설정 등과 같은 기타 설정을 지정합니다.

참고:

소책자 또는 용지가 소책자 트레이에 남아 있을 경우 제본 인쇄를 시작할 수 없습니다. 소책자 트레이에 아무것도 없는지 확인하십시오.

8. 를 탭합니다.

복사 및 접지

각 세트의 복사본을 접지하고 배출할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션 소책자 피니셔가 있으면 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



1. 원본을 놓습니다.
[“원본 배치” p.222](#)
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **기본 설정** 탭을 선택합니다.
4. **용지 설정**을 선택하고 용지를 급지한 용지 공급원을 선택한 후 **OK**을 선택합니다.
5. **고급** 탭을 선택하고 **접기** > **반으로 접기**를 선택한 후 설정을 활성화합니다.
6. 접지할 매수 및 용지 설정 등과 같은 기타 설정을 지정합니다.
7. 를 탭합니다.

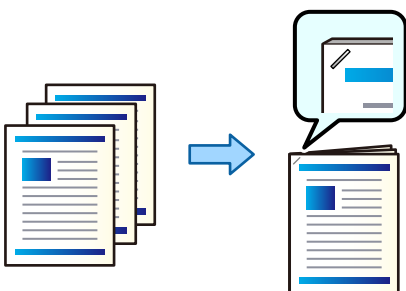
복사 및 스테이플하기

원본을 복사하면서 스테이플할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션 피니셔가 있으면 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



1. 원본을 놓습니다.
[“원본 배치” p.222](#)

2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **기본 설정** 탭을 선택한 후 **분류 방식**을 선택합니다.
4. **스테이플** 옵션에서 스테이플 위치를 선택한 후 **OK**을 선택합니다.
5. 를 탭합니다.

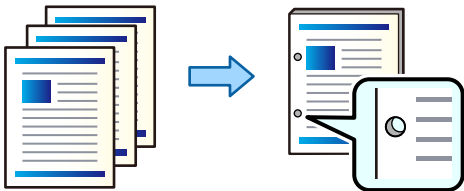
복사 및 천공하기

원본을 복사하면서 천공 구멍을 추가할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션 소책자 피니셔와 천공 장치 또는 스테이플 피니셔와 천공 장치가 있으면 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



중요:

천공 위치에 데이터가 인쇄되지 않도록 조정하십시오. 인쇄된 영역에 천공할 경우 천공 오류 또는 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

1. 원본을 놓습니다.

[“원본 배치” p.222](#)

2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.

참고:

천공 위치에 이미지가 있을 경우 복사하기 전에 18.5mm(0.73인치) 이상의 제본 여백을 설정하십시오. **고급** 탭의 **제본 여백**에서 제본 여백을 설정할 수 있습니다.

제본을 만드는 방법에 대한 자세한 내용은 아래 “관련 정보”를 참조하십시오.

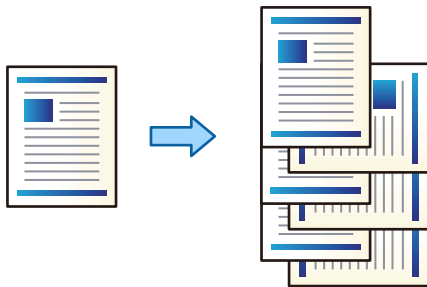
3. **기본 설정** 탭을 선택한 후 **분류 방식**을 선택합니다.
4. **펀치** 옵션에서 천공 구멍 위치를 선택한 후 **OK**을 선택합니다.
5. 를 탭합니다.

관련 정보

➡ [“제본 여백:” p.340](#)

복사본 각 세트를 90도씩 번갈아 회전하여 적재하기

인쇄물을 세로 방향과 가로 방향으로 번갈아 쌓아 정렬할 수 있습니다.



1. 원본을 놓습니다.

“원본 배치” p.222

2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **기본 설정** 탭을 선택한 후 **분류 방식**을 선택합니다.
4. **용지 배출**을 **회전 정렬**으로 선택합니다.

이 기능을 사용할 때는 다음 설정을 확인하십시오.

- ☐ 용지 공급원 2개가 사용됩니다. 하나의 용지 공급원에는 세로 방향으로 용지를 금지하고 다른 용지 공급원에는 가로 방향으로 금지한 후 **기본 설정**의 **용지 설정**으로 **자동**을 선택합니다.
- ☐ 스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔가 설치된 경우 **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력: 복사**을 선택하고 **페이스 다운 트레이**가 선택되었는지 확인합니다.

5. 복사 매수를 입력합니다.
6. 를 탭합니다.

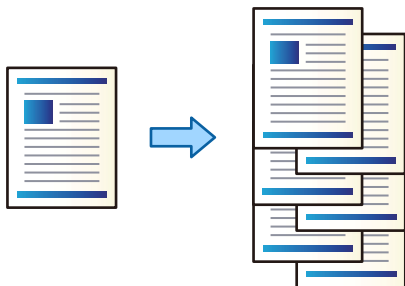
오프셋으로 각 복사 세트 적재

각 세트의 복사본을 오프셋하여 정렬할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션 피니셔가 있으면 사용할 수 있습니다.

“옵션” p.25

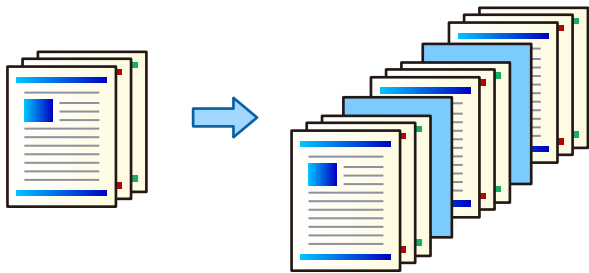


1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **기본 설정** 탭을 선택한 후 **분류 방식**을 선택합니다.
4. **용지 배출**에서 **이동 정렬**을 선택한 후 **OK**을 선택합니다.
5. 복사 매수를 입력합니다.
6. 를 탭합니다.

복사본 사이에 슬립 시트(구분 용지) 삽입하기

작업 또는 인쇄 세트 사이에 슬립 시트(구분 용지)를 삽입할 수 있습니다.

또한 슬립 시트를 삽입할 페이지 번호를 지정하거나 지정한 페이지를 서로 다른 유형의 용지에 인쇄할 수도 있습니다.



1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **고급** 탭을 선택한 후 **커버 및 간지**를 선택합니다.
4. **간지** 아래에서 **작업의 끝** 또는 **세트의 끝**을 선택하고, 설정을 활성화한 후 필요에 따라 다른 설정을 지정합니다.
슬립 시트를 삽입할 페이지 번호를 지정하거나 지정한 페이지를 서로 다른 유형의 용지에 인쇄할 경우 **페이지나 챕터의 끝**을 선택한 후 페이지 번호 또는 다른 페이지 설정과 같은 세부 정보를 지정합니다.
페이지나 챕터의 끝 설정이 각 페이지마다 저장되고 목록에 표시됩니다.
☐ 흰색 슬립 시트를 삽입할 경우
설정되지 않음을 선택한 후 다음 설정을 선택합니다.
간지 또는 챕터:
 - **페이지:** 슬립 시트를 삽입할 앞쪽 페이지를 지정합니다.
 - **인쇄:** **끄기**

- 슬립 시트의 복사본과 동일한 용지를 사용하는 경우

설정되지 않음을 선택한 후 슬립 시트에 대한 설정을 선택합니다.

간지 또는 첵터:

- **페이지:** 슬립 시트를 삽입할 앞쪽 페이지를 지정합니다.

- **모드:** 첵터

- 슬립 시트의 복사본과 다른 용지를 사용하는 경우

용지 설정(간지)에서 용지를 금지한 용지 공급원을 선택하고, **설정되지 않음**을 선택한 후 슬립 시트에 대한 설정을 선택합니다.

간지 또는 첵터:

- **페이지:** 슬립 시트를 삽입할 앞쪽 페이지를 지정합니다.

- **모드:** 간지

5. 복사 매수를 입력합니다.

참고:

페이지나 첵터의 끝을 선택하고 여러 부수를 복사할 경우 **검사용 복사**를 선택하는 것이 좋습니다. 복사 결과를 확인하기 위해 먼저 한 부를 복사한 후 남은 부수를 복사할 수 있습니다.

[“교정 인쇄” p.333](#)

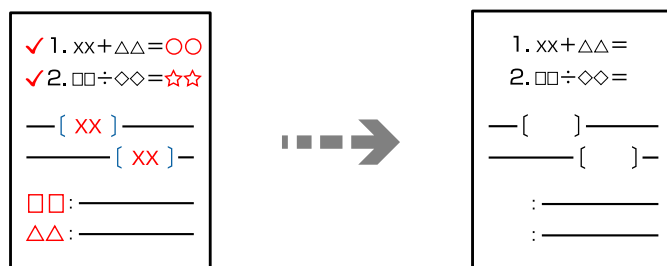
6. ◇를 탭합니다.

복사할 경우 빨간색 문자 지우기

원본에 있는 모든 빨간색 문자를 지운 상태로 복사할 수 있습니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

[“빨간색 지우기의 개요” p.177](#)

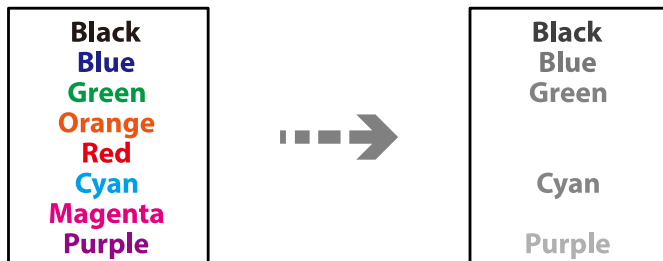


중요:

라이선스 키를 등록하여 이 기능을 사용할 수 있습니다.

참고:

- ❑ 컬러 모드를 컬러로 선택할 경우 복사 자체는 흑백으로 출력되지만 컬러 복사로 집계됩니다.
- ❑ 컬러 모드를 자동으로 선택하고 스캐너가 원본을 컬러로 감지하면, 복사 자체가 흑백이더라도 컬러 복사로 집계됩니다.
- ❑ 원본에 따라 빨간색이 완전히 지워지지 않을 수 있습니다. 또한 주황색과 같이 빨간색과 가까운 색도 지워지거나 옅은 검정색으로 교체될 수 있습니다.



1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **고급** 탭을 선택한 다음 **빨간색 지우기**를 활성화합니다.

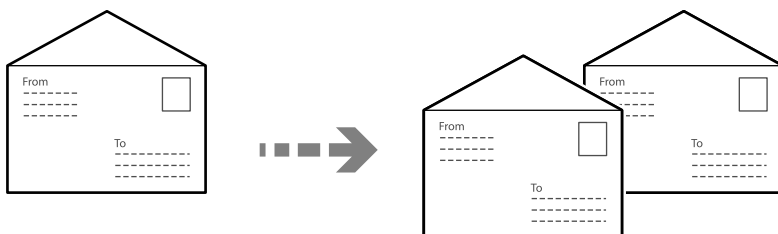
참고:

미리 보기 화면에서 빨간색이 지워진 이미지가 어떻게 보일지 확인할 수 있습니다.

4. ◇를 탭합니다.

봉투 복사

봉투를 복사할 수 있습니다.

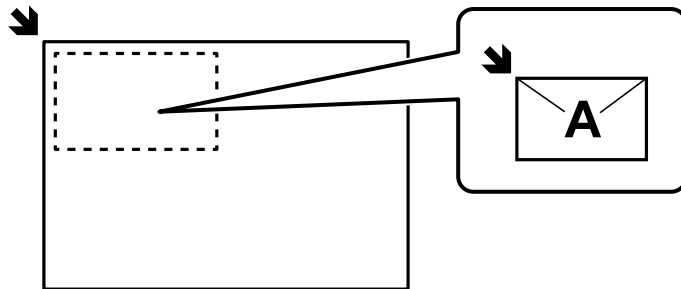


봉투가 올바른 방향으로 급지되었는지 확인합니다.

- ❑ 용지 급지
관련 정보를 참조하십시오.
“봉투 급지” p.214

□ 원본 배치

스캐너 평판 위에 원본을 놓습니다. 봉투를 놓을 때는 그림과 같은 방향으로 봉투를 놓습니다.



사전 인쇄된 용지에 복사하기

사전 인쇄된 용지 또는 레터헤드 용지에 복사할 때는 용지와 원본을 모두 올바른 방향으로 급지하십시오.

□ 용지 급지

아래 관련 정보를 참조하십시오.

[“사전 인쇄된 용지 급지\(단면에 인쇄\)” p.217](#)

[“사전 인쇄된 용지 급지\(양면에 인쇄\)” p.218](#)

단면 인쇄와 양면 인쇄는 앞 페이지(첫 페이지)가 인쇄되는 면이 서로 다르기 때문에 용지 급지 절차가 다릅니다. **레터헤드 모드**가 활성화되면 단면 인쇄와 양면 인쇄 모두에서 앞 페이지(첫 페이지)가 인쇄되는 면은 동일하지만 용지는 양면 인쇄 방식에 따라 급지해야 합니다.

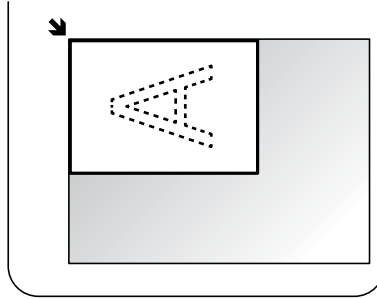
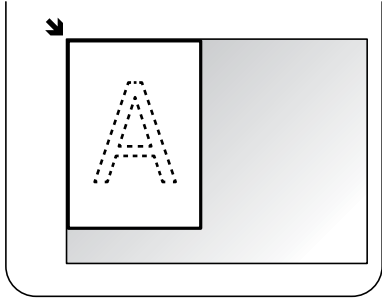
이면지 또는 **레터 헤드**가 용지 유형으로 선택된 경우 **레터헤드 모드**만 사용할 수 있습니다.

[“프린터 설정” p.582](#)

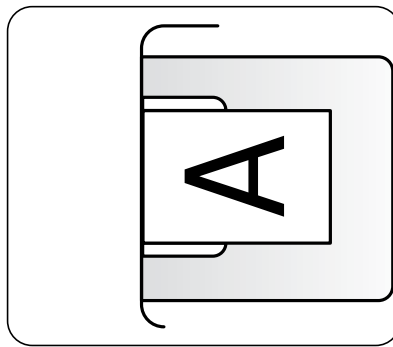
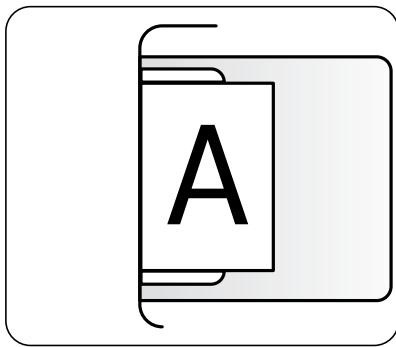
□ 원본 배치

다음 중 한 가지 방향으로 원본을 배치하십시오.

원본을 스캐너 평판에 놓을 때는 앞면(또는 양면 문서인 경우 첫 페이지)이 아래를 향하는지 확인하십시오.

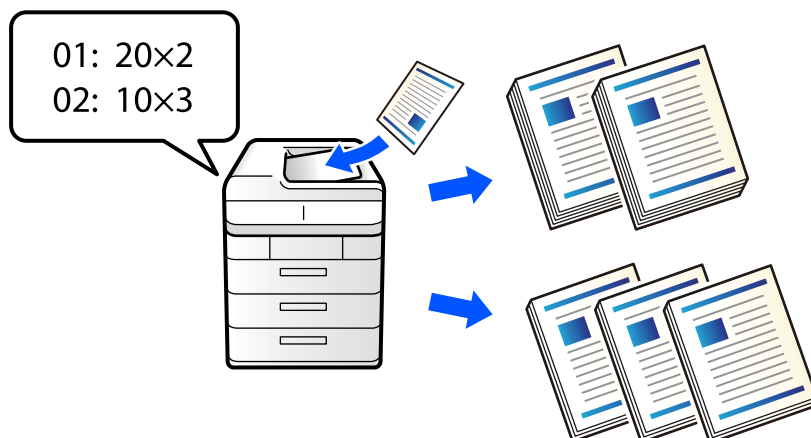


원본을 ADF에 놓을 때는 앞면(또는 양면 문서인 경우 첫 페이지)이 위를 향하는지 확인하십시오.



그룹 인쇄를 사용하여 복사하기

각 그룹별로 복사 부수와 세트 수를 저장하면 복사본을 그룹별로 정렬할 수 있습니다. 자세한 내용은 아래 "관련 정보"를 참조하십시오.

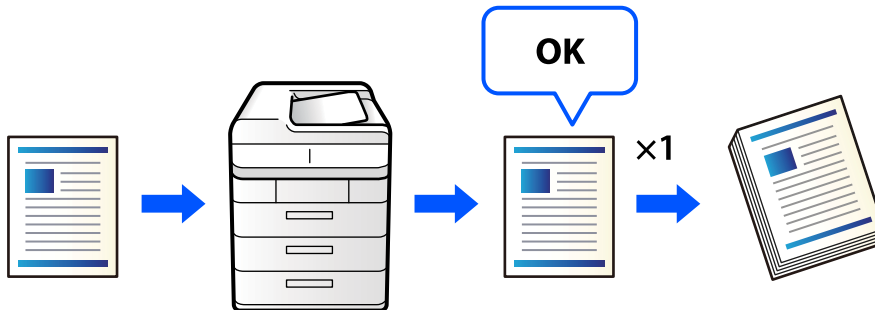


관련 정보

➔ "저장된 그룹을 사용한 복사" p.438

교정 인쇄

여러 사본을 복사할 때 결과를 확인하기 위해 먼저 사본 하나만 복사하도록 선택할 수 있습니다. 확인 후 복사를 계속하거나 복사 과정을 취소할 수 있습니다. 이렇게 하면 사용할 수 없는 사본을 너무 많이 만드는 것을 방지할 수 있습니다.



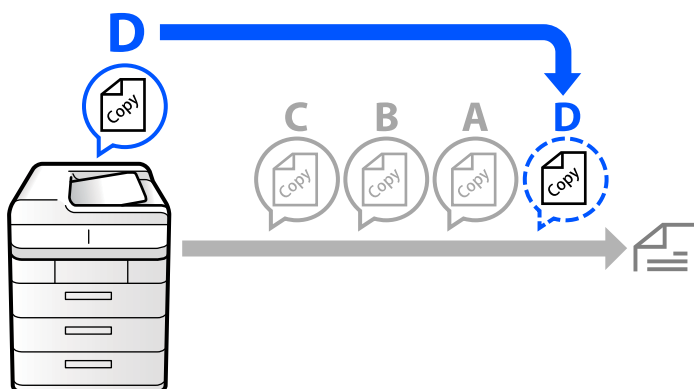
1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
3. **고급** 탭을 선택한 다음, **검사용 복사**를 활성화합니다.
4. 복사 매수를 입력합니다.
5. 를 탭합니다.
6. 복사 결과를 확인한 후 복사를 계속할지 여부를 선택합니다.

중단하고 복사하기

현재 인쇄 작업을 중단하고 복사 작업을 수행할 수 있습니다.

참고:

하지만 컴퓨터에서는 새 작업을 중단할 수 없습니다.



1. 인쇄 중에 프린터의 제어판에서 를 탭합니다.
인쇄가 중단되고 프린터가 중단 모드로 전환됩니다.

2. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
3. 홈 화면에서 **복사**를 선택합니다.
4. 필요할 경우 **기본 설정** 및 **고급**에서 설정을 변경합니다.
5. 를 탭합니다.

일시 정지된 작업을 다시 시작하려면 를 다시 탭하여 중단 모드를 종료합니다. 또한 인쇄 작업 중단 이후 특정 시간 동안 작업이 수행되지 않으면 프린터가 중단 모드에서 나옵니다.

복사 메뉴 옵션

기본 복사 메뉴 옵션

참고:

지정된 다른 설정에 따라 항목을 사용하지 못할 수 있습니다.

컬러 모드:

컬러 또는 흑백으로 복사할지 선택합니다.

☐ 자동

원본이 컬러인지 흑백인지 감지하고 자동으로 가장 적합한 컬러 모드를 사용하여 복사합니다.

원본에 따라 흑백 원본이 컬러로 감지되고 컬러로 된 원본이 흑백으로 감지될 수 있습니다. 자동 감지가 올바르게 작동하지 않을 경우 컬러 모드로 **컬러** 또는 **흑백**을 선택하여 복사하거나 감지 감도를 설정합니다. 홈 화면의 **설정 > 일반 설정 > 시스템 관리 > 컬러 감도**를 선택하여 감도를 설정할 수 있습니다.

☐ 컬러

원본을 컬러로 복사합니다.

☐ 흑백

원본을 흑백(모노크롬)으로 복사합니다.

농도:

복사 결과가 너무 흐린 경우 농도의 레벨을 올립니다. 잉크가 번지는 경우 농도의 레벨을 낮춥니다.

용지 설정:

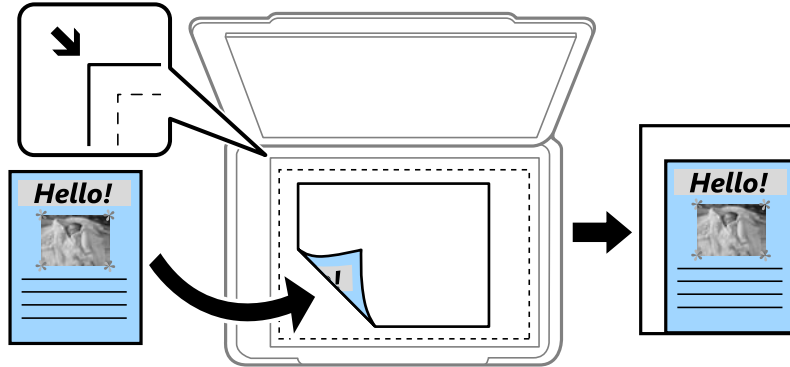
사용하려는 용지 공급원을 선택하십시오. **자동**이 선택되면 자동 감지된 원본 크기와 지정된 확대 비율에 따라 자동으로 적절한 크기가 급지됩니다.

확대/축소:

확대 또는 축소의 확대 비율을 구성합니다. 값을 탭하고 25 ~ 400% 범위 이내로 원본을 확대하거나 축소하는 확대 비율을 지정합니다.

☐ 자동

스캔 영역을 감지한 후 선택한 용지 크기에 맞게 원본을 자동으로 확대하거나 축소합니다. 원본 주변에 흰색 여백이 있을 경우 스캐너 평판의 모서리 표시(➡)로부터 흰색 여백이 스캔 영역으로 감지되지만 반대쪽의 여백은 잘릴 수 있습니다.



☐ 용지에 맞게 축소

용지 크기 이내로 맞추기 위해 확대/축소 값보다 작은 크기로 스캔된 이미지를 복사합니다. 확대/축소 값이 용지 크기보다 클 경우 데이터가 용지 가장자리를 넘어서 인쇄될 수 있습니다.

☐ 확대/축소(mm)

용지의 세로 및 가로 길이를 지정하여 확대하거나 축소합니다.

☐ 확대/축소(%)

원본의 세로 및 가로 길이에 대해 다른 확대 비율을 지정하여 확대하거나 축소합니다.

☐ 실제 크기

100% 확대 비율로 복사합니다.

☐ A3->A4 및 기타

특정 용지 크기에 맞게 원본에 자동으로 확대하거나 축소합니다.

원본 종류:

원본의 종류를 선택하십시오. 원본 종류에 맞는 최적의 품질로 복사합니다.

양면:

양면 레이아웃을 선택합니다.

☐ 1>단면

원본의 한 면을 종이의 한 면에 복사합니다.

☐ 양면 → 양면

양면 원본의 양면을 단일 용지 양면에 복사합니다. 원본의 방향과 원본 및 용지의 제본 위치를 선택합니다.

☐ 단면 → 양면

단면 원본 두 장을 한 장의 용지 양면에 복사합니다. 원본의 방향과 종이의 제본 위치를 선택합니다.

☐ 양면 → 단면

양면 원본의 양면을 두 장의 종이 한 면에 복사합니다. 원본의 방향과 원본에 제본 위치를 선택합니다.

다중 페이지:

복사 레이아웃을 선택합니다.

☐ 단일 페이지

단면 원본을 한 장에 복사합니다.

☐ 2-up

용지 한 장에 두 개의 단면 원본을 2-up 레이아웃으로 복사합니다. 원본의 레이아웃 순서 및 방향을 선택합니다.

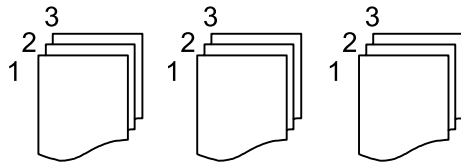
☐ 4-up

용지 한 장에 네 개의 단면 원본을 4-up 레이아웃으로 복사합니다. 원본의 레이아웃 순서 및 방향을 선택합니다.

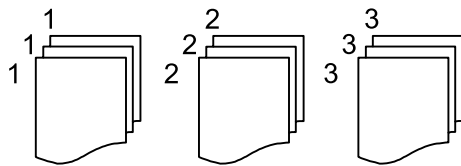
분류 방식:

분류 방식:

여러 페이지로 구성된 문서를 페이지 순서대로 한 세트씩 정렬하여 인쇄하려면 **한 부씩 인쇄(페이지 순서)**를 선택합니다.



같은 페이지 번호끼리 묶어 인쇄하려면 **그룹(같은 페이지)**을 선택하십시오.



용지 배출:

회전 정렬을 선택할 경우 세로 방향 및 가로 방향으로 번갈아 가며 인쇄할 수 있습니다. 이 기능을 사용할 경우 **용지 설정**으로 **자동**을 선택합니다.

이동 정렬을 선택할 경우 각 복사본 세트를 오프셋할 수 있습니다. 피니셔가 설치된 경우 표시됩니다.

스테이플:

스테이플 위치를 선택합니다. 피니셔가 설치된 경우 표시됩니다.

펀치:

천공 구멍 위치를 선택합니다. 천공 장치가 설치된 경우 표시됩니다.

중철:

복사본을 중철 제본으로 만들려는 경우 다음 설정을 선택합니다.

중철 제본 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 중철

복사본을 중철 제본으로 만들 수 있습니다.

☐ 스테이플당 용지 수

중철 제본으로 만들 페이지 수를 지정합니다.

- ☐ 분할
배출될 때 복사본을 분할할 수 있습니다.
- ☐ 커버
복사본에 표지를 추가할 수 있습니다.
- ☐ 용지 설정
표지 용지를 금지한 용지 공급원을 선택합니다.

반으로 접기:

복사본을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

- ☐ 반으로 접기
복사본을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.
- ☐ 접기당 용지 수
반접지할 페이지 수를 지정합니다.
- ☐ 분할
배출될 때 복사본을 분할할 수 있습니다.
- ☐ 커버
복사본에 표지를 추가할 수 있습니다.
- ☐ 용지 설정
표지 용지를 금지한 용지 공급원을 선택합니다.
- ☐ 인쇄 모드
반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

고급 복사 메뉴 옵션

참고:

지정된 다른 설정에 따라 항목을 사용하지 못할 수 있습니다.

소책자:

소책자:

복사본으로 소책자를 만들려는 경우 다음 설정을 지정하십시오.

- ☐ 소책자
복사본으로 소책자를 만들 수 있습니다.
- ☐ 첩하기
소책자의 제본 위치를 선택합니다.
- ☐ 첩하는 여백
제본 여백을 지정합니다. 제본 여백을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 설정할 수 있습니다.
- ☐ 커버
소책자에 표지를 추가할 수 있습니다.
- ☐ 문서 크기
원본의 크기를 선택합니다.

- ☐ 용지 설정
인쇄하려는 용지 공급원을 선택합니다.
- ☐ 양면
양면 레이아웃을 선택합니다.

중철:

복사본을 중철 제본으로 만들려는 경우 다음 설정을 선택합니다.

중철 제본 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

- ☐ 중철
복사본을 중철 제본으로 만들 수 있습니다.
- ☐ 스테이플당 용지 수
중철 제본으로 만들 페이지 수를 지정합니다.
- ☐ 분할
배출될 때 복사본을 분할할 수 있습니다.
- ☐ 커버
복사본에 표지를 추가할 수 있습니다.
- ☐ 용지 설정
표지 용지를 금지한 용지 공급원을 선택합니다.

반으로 접기:

복사본을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

- ☐ 반으로 접기
복사본을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.
- ☐ 접기당 용지 수
반접지할 페이지 수를 지정합니다.
- ☐ 분할
배출될 때 복사본을 분할할 수 있습니다.
- ☐ 커버
복사본에 표지를 추가할 수 있습니다.
- ☐ 용지 설정
표지 용지를 금지한 용지 공급원을 선택합니다.
- ☐ 인쇄 모드
반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

접기:

반으로 접기:

복사본을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

- ☐ 반으로 접기
복사본을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.
- ☐ 접기당 용지 수
반접지할 페이지 수를 지정합니다.
- ☐ 분할
배출될 때 복사본을 분할할 수 있습니다.
- ☐ 커버
복사본에 표지를 추가할 수 있습니다.
- ☐ 용지 설정
표지 용지를 금지한 용지 공급원을 선택합니다.
- ☐ 인쇄 모드
반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

커버 및 간지:

커버:

복사본에 표지를 추가하려는 경우 다음 설정을 지정하십시오.

- ☐ 앞표지
복사본에 전면 표지를 추가할 수 있습니다. 표지 용지를 금지한 경우 **용지 설정**에서 용지 공급원을 선택합니다. 전면 표지에 인쇄하지 않으려는 경우 **인쇄 모드**에서 **인쇄하지 않음**을 선택하십시오.
- ☐ 뒤표지
복사본에 후면 표지를 추가할 수 있습니다. 표지 용지를 금지한 경우 **용지 설정**에서 용지 공급원을 선택합니다. 후면 표지에 인쇄하지 않으려는 경우 **인쇄 모드**에서 **인쇄하지 않음**을 선택하십시오.

간지:

복사본에 슬립 시트를 삽입하려는 경우 다음 설정을 지정하십시오.

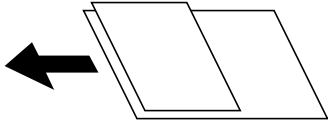
- ☐ 작업의 끝
작업의 각 복사본에 대해 슬립 시트를 삽입할 수 있습니다. 슬립 시트 용지를 금지한 경우 **용지 설정**에서 용지 공급원을 선택합니다.
- ☐ 세트의 끝
각 세트에 대해 슬립 시트를 삽입할 수 있습니다. 슬립 시트 용지를 금지한 경우 **용지 설정**에서 용지 공급원을 선택합니다. 또한 **세트당 용지 수**에서 슬립 시트에 대한 삽입 간격을 지정할 수도 있습니다.
- ☐ 페이지나 챕터의 끝
삽입하려는 페이지 위치에 챕터 구분용 슬립 시트를 삽입하는 설정을 선택할 수 있습니다. 설정 값은 목록에 저장되고 표시됩니다. 목록에서 설정을 선택하여 설정의 세부 정보를 확인할 수 있습니다. 또한 설정을 편집하거나 삭제할 수도 있습니다.

문서 크기:

원본의 크기를 선택합니다. **자동 감지**를 선택할 경우 원본의 크기가 자동으로 감지됩니다. 비표준 크기 원본을 복사할 경우 **사용자 정의**를 선택한 후 원본 크기를 지정합니다.

혼합 크기 원본:

ADF에 다음 크기의 조합을 동시에 배치합니다. A3 및 A4, B4 및 B5. 이러한 조합을 사용할 경우 원본의 실제 크기로 원본이 복사됩니다. 아래에 표시된 대로 원본의 너비를 정렬하여 원본을 배치합니다.



방향(원본):

원본의 방향을 선택하십시오.

책→2페이지:

소책자의 마주보는 두 페이지를 별도의 용지에 복사합니다.

스캔할 소책자 페이지를 선택합니다.

연속 스캔:

ADF에 대량의 원본을 일괄로 배치하고 단일 스캔 작업으로 스캔할 수 있습니다.

이미지 품질:

이미지 설정을 조정합니다.

☐ 대비

밝은 부분과 어두운 부분 사이의 차이를 조정합니다.

☐ 채도

컬러 선명도를 조정합니다.

☐ 레드 밸런스, 그린 밸런스, 블루 밸런스

각 컬러의 밀도를 조정합니다.

☐ 선명도

이미지의 윤곽선을 조정합니다.

☐ 색상 조절

피부의 색조를 조정합니다. 차갑게(녹색 증가) 하려면 +를 탭하고 따뜻하게(빨간색 증가) 하려면 -를 탭합니다.

☐ 배경 제거

배경의 어두운 부분을 선택합니다. 배경을 밝게(하얗게) 하려면 +를 탭하고 어둡게(까맣게) 하려면 -를 탭합니다.

자동을 선택할 경우 원본의 배경색이 감지되고 자동으로 제거되거나 밝아집니다. 배경색이 너무 어둡거나 감지되지 않을 경우 올바르게 적용되지 않습니다.

제본 여백:

제본 위치, 제본 너비 및 원본 방향과 같은 설정을 선택합니다. 이 프린터의 사양으로 인해 용자 가장자리에서 3mm 이내로 복사할 수 없습니다. 따라서 제본 여백이 3mm 미만으로 설정된 경우에도 실제로 3mm의 여백이 생깁니다.

다음 3개의 메뉴에서 제본 여백을 만드는 방법을 선택할 수도 있습니다.

□ 제본 폭

제본 너비에 따라 이미지를 이동 및 복사합니다. 제본 여백의 반대쪽에 있는 이미지가 용지 가장자리를 넘어간 경우 데이터가 인쇄되지 않습니다.



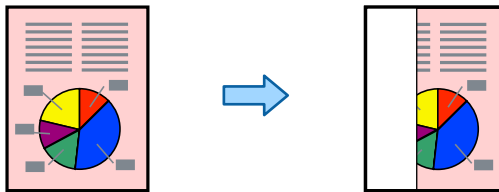
□ 용지에 맞게 축소

제본 너비에 따라 용지 크기 이내에 맞도록 더 작은 크기로 스캔된 이미지를 복사합니다. 축소/확대 값이 용지 크기보다 클 경우 데이터가 용지 가장자리를 넘어서 인쇄될 수 있습니다.



□ 여백 초과 이미지 제거

제본 여백 너비를 고정하도록 제본 여백이 생성된 이미지를 지웁니다.



인쇄 위치:

용지에 인쇄 위치를 지정합니다.

□ 인쇄 위치 지정

상단, 하단, 왼쪽, 오른쪽 및 가운데를 포함한 9개의 위치에서 인쇄 위치를 선택합니다.

□ 인쇄 위치 이동

기본 인쇄 위치(0.0)를 기준으로 용지 상단 및 왼쪽에서의 인쇄 위치를 0.1mm 단위로 증분하며 지정합니다. 숫자가 클수록 여백이 넓어집니다.

용지에 맞게 축소:

용지 크기 이내로 맞추기 위해 확대/축소 값보다 작은 크기로 스캔된 이미지를 복사합니다. 확대/축소 값이 용지 크기보다 클 경우 데이터가 용지 가장자리를 넘어서 인쇄될 수 있습니다.

그림자 제거:

복사본에 나타나는 원본의 어두운 영역을 제거합니다.

□ 프레임

두꺼운 용지를 복사할 때 복사본 주변에 나타나는 어두운 영역을 제거합니다.

☐ 가운데

소책자를 복사할 경우 복사본 가운데에 나타나는 어두운 영역을 제거합니다.

편치 구멍 제거:

복사 시 제본 구멍을 제거합니다.

ID 카드 복사:

ID 카드의 양면을 스캔하고, 용지의 한 면에 복사합니다.

검사용 복사:

여러 부를 복사할 경우 1부를 먼저 복사하여 결과를 확인한 후 나머지를 복사하면 됩니다.

배출 트레이:

복사에 사용할 배출 트레이를 선택합니다. 페이스 업 트레이를 선택할 경우 모든 문서가 스캔된 후 인쇄가 시작되고 복사는 시간이 더 많이 걸립니다.

스탬프:

☐ 스탬프

크기를 선택하여 복사본에 스탬프를 인쇄합니다.

☐ 유형

스탬프 유형을 선택합니다.

☐ 인쇄 위치

스탬프 위치를 선택합니다.

☐ 인쇄 페이지

스탬프를 인쇄하려는 페이지를 선택합니다.

☐ 크기

스탬프 크기를 선택합니다.

☐ 인쇄 컬러

스탬프 컬러를 선택합니다.

☐ 투명도

스탬프를 투명하게 지정할지 여부를 선택합니다.

날짜:

☐ 날짜

크기를 선택하여 복사본에 날짜 스탬프를 인쇄합니다.

☐ 날짜 형식

날짜 형식을 선택합니다.

☐ 인쇄 위치

날짜 스탬프의 위치를 선택합니다.

☐ 크기

날짜 스탬프의 크기를 선택합니다.

☐ 배경

날짜 스탬프의 배경을 흰색으로 할지 여부를 선택합니다. **흰색**을 선택할 경우 데이터의 배경이 흰색이 아닐 경우 날짜 스탬프가 명확하게 보입니다.

페이지 번호 매기기:

☐ 페이지 번호 매기기

여기를 선택하여 복사본의 페이지 번호를 인쇄합니다.

☐ 형식

페이지 번호 매기기 형식을 선택합니다.

☐ 인쇄 위치

페이지 번호 매기기 위치를 선택합니다.

☐ 번호 매기기 변경

페이지 번호를 인쇄하려는 페이지를 선택합니다. **시작 페이지 번호**를 선택하여 페이지 번호 인쇄가 시작되는 페이지를 지정합니다. 또한 **첫 인쇄 번호**에 시작 페이지 번호를 지정할 수도 있습니다.

☐ 크기

번호 크기를 선택합니다.

☐ 배경

페이지 번호 배경을 흰색으로 할지 여부를 선택합니다. **흰색**을 선택할 경우 원본에 배경이 흰색이 아닐 경우 페이지 번호가 명확하게 보입니다.

공백 면 건너뛰기:

선택하면 원본에서 빈 페이지를 건너뜁니다.

결과가 예상과 다를 경우 감지 수준을 조정합니다.

참고:

일부 페이지는 잘못 건너뛰어 빈 페이지가 되었을 수 있습니다.

파일 저장:

스캔한 이미지를 저장소에 저장할 수 있습니다.

☐ 설정:

스캔된 이미지를 저장소에만 저장할지 여부를 선택합니다.

☐ 폴더(필수):

스캔한 이미지를 저장할 저장소를 선택합니다.

☐ 파일 이름:

파일 이름을 설정합니다.

☐ 파일 암호:

파일을 선택하기 위한 비밀번호를 설정합니다.

☐ 사용자 이름:

사용자 이름을 설정합니다.

프린트 세트:

사본을 그룹으로 분류하는 설정을 선택할 수 있습니다. 복사 매수, 세트 수, 마무리 옵션을 설정할 수 있습니다.

빨간색 지우기:

원본에서 빨간색 문자를 지운 상태로 복사하려면 선택하십시오.

스캔

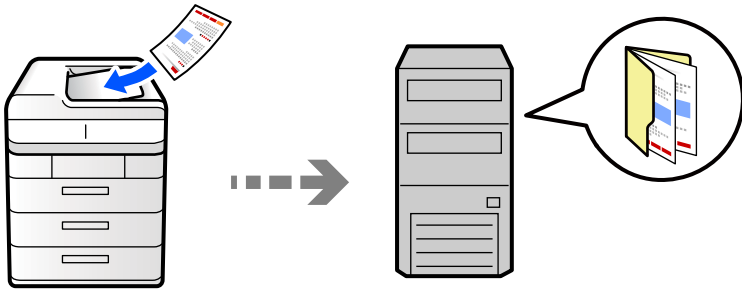
사용 가능한 스캔 방법.....	345
스캔 메뉴 옵션.....	355

사용 가능한 스캔 방법

다음 중 한 가지 방법으로 프린터를 사용하여 스캔할 수 있습니다.

네트워크 폴더로 원본 스캔하기

스캔한 이미지를 네트워크의 지정된 폴더에 저장합니다.



사전 설정이 필요합니다. 설정 작업에 대한 작업 흐름의 자세한 내용은 다음 링크를 참조하십시오.

[“네트워크 폴더/FTP로 스캔 기능 준비” p.137](#)

참고:

프린터의 **날짜/시간** 및 **시차** 설정이 올바른지 확인합니다. **설설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 날짜/시간 설정**에서 메뉴에 액세스하십시오.

1. 원본을 놓습니다.

[“원본 배치” p.222](#)

2. 제어판에서 **스캔 > 네트워크 폴더/FTP스캔**를 선택합니다.

3. 폴더를 지정합니다.

☐ 자주 사용하는 주소에서 선택하려면: **자주 사용하는 항목** 탭에서 연락처를 선택합니다.

☐ 폴더 경로를 직접 입력하려면: **키보드**을 선택합니다. **통신 모드**를 선택하고 **위치(필수)**으로 폴더 경로를 입력한 후 필요에 따라 다른 폴더 설정을 실시합니다.

다음 형식으로 폴더 경로를 입력합니다.

통신 모드로 SMB를 사용할 경우: \\host name\폴더 이름

통신 모드로 FTP를 사용하는 경우: ftp://호스트 이름/폴더 이름

통신 모드로 FTPS를 사용하는 경우: ftps://호스트 이름/폴더 이름

통신 모드로 WebDAV(HTTPS)를 사용하는 경우: https://호스트 이름/폴더 이름

통신 모드로 WebDAV(HTTP)를 사용하는 경우: http://호스트 이름/폴더 이름

☐ 연락처 목록에서 선택하려면: **대상** 탭을 선택하고 연락처를 선택합니다.

연락처를 범주별로 표시하여 범위를 좁히려면  을 선택합니다.

연락처 목록에서 폴더를 검색하려면  을 선택합니다.

참고:

- ❑ 문서가 저장된 폴더의 기록을 인쇄하려면  을 선택합니다.
- ❑ 위치를 직접 입력하고 통신 모드가 SMB로 설정된 경우, 폴더 경로를 수동으로 입력하는 대신 **찾아보기** 기능을 사용하여 공유 폴더를 탐색하여 위치를 지정할 수 있습니다.

[“제어판에서 네트워크 폴더 찾아보기” p.96](#)

4. **스캔 설정**을 선택하여 저장 형식 등의 설정을 확인하고 필요한 경우 변경하십시오.

[“스캔 메뉴 옵션” p.355](#)

참고:

- ❑ 설정을 사전 설정으로 저장하려면  을 선택합니다.
- ❑ 설정을 기본값으로 복원하려면  을 선택합니다.
- ❑ 원본을 저장소에 저장하려면 **파일 저장**을 선택하고 설정을 선택합니다. **설정**을 선택한 후 스캔한 이미지만 저장소에 저장할지 여부를 선택합니다.
스캔한 이미지만 저장소에 저장하는 경우 대상 정보를 입력할 필요가 없습니다.

5.  를 탭합니다.

관련 정보

➡ [“제어판에서 네트워크 폴더 찾아보기” p.96](#)

네트워크 폴더로 스캔하기 위한 대상 메뉴 옵션

위치 편집:

폴더 경로를 입력하고 화면에서 각 항목을 설정합니다.

- ❑ 통신 모드:

폴더의 통신 모드를 선택합니다.

- ❑ 위치(필수):

스캔한 이미지를 저장할 폴더 경로를 입력합니다.

찾아보기를 선택하면 네트워크에 연결된 컴퓨터의 폴더를 검색합니다. **찾아보기**는 **통신 모드**가 SMB로 설정된 경우에만 사용할 수 있습니다.

- ❑ 사용자 이름:

지정된 폴더에 로그인할 사용자 이름을 입력합니다.

- ❑ 비밀번호:

사용자 이름에 해당하는 비밀번호를 입력합니다.

- ❑ 연결 모드:

폴더에 대한 연결 모드를 선택합니다.

- ❑ 포트 번호:

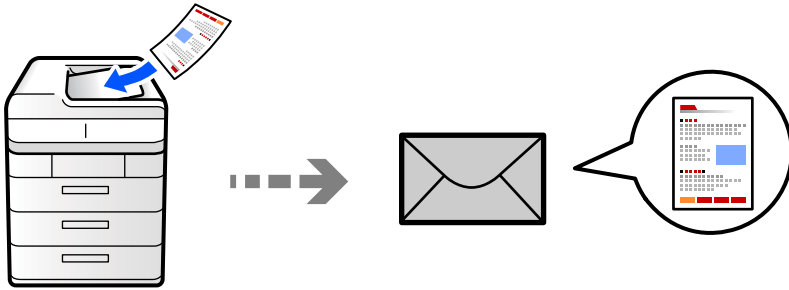
폴더의 포트 번호를 입력합니다.

- ❑ 프록시 서버 설정:

프록시 서버 사용 여부를 선택합니다.

원본을 이메일로 스캔

사전 구성된 이메일 서버를 통해 프린터에서 직접 스캔한 이미지 파일을 이메일로 보낼 수 있습니다.



스캔을 수행하려면 사전에 설정을 구성해야 합니다. 설정 구성에 대한 작업 흐름의 자세한 내용은 다음 링크를 참조하십시오.

[“이메일로 스캔 기능 준비” p.138](#)

참고:

프린터의 **날짜/시간** 및 **시차** 설정이 올바른지 확인합니다. **설설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 날짜/시간 설정**에서 메뉴에 액세스하십시오.

1. 원본을 놓습니다.

[“원본 배치” p.222](#)

2. 제어판에서 **스캔 > 이메일로 스캔**을 선택합니다.

3. 주소를 지정합니다.

- ☐ 자주 사용하는 주소에서 선택하려면: **자주 사용하는 항목** 탭에서 연락처를 선택합니다.
- ☐ 이메일 주소를 수동으로 입력하려면: **키보드**를 선택하고 이메일 주소를 입력한 후 **OK**를 선택합니다.
- ☐ 연락처 목록에서 선택하려면: **수신자** 탭을 선택하고 연락처를 선택합니다.

연락처를 범주별로 표시하여 범위를 좁히려면 을 선택합니다.

연락처 목록에서 폴더를 검색하려면 을 선택합니다.

- ☐ 기록 목록에서 선택하려면: 을 선택한 후 표시된 목록에서 수신자를 선택합니다.

참고:

- ☐ 선택한 수신자 수는 화면 오른쪽에 표시됩니다. 최대 10개의 주소 및 그룹으로 이메일을 보낼 수 있습니다.
수신자 목록에 그룹이 포함된 경우, 그룹 내 주소를 포함하여 총 200개의 개별 주소를 선택할 수 있습니다.
- ☐ 화면 상단의 주소 상자를 탭하면 선택한 주소 목록이 표시됩니다.
- ☐ 을 선택하여 전송 기록을 표시 또는 인쇄하거나, 이메일 서버 설정을 변경할 수 있습니다.

4. **스캔 설정**을 선택하여 저장 형식 등의 설정을 확인하고 필요한 경우 변경하십시오.

[“스캔 메뉴 옵션” p.355](#)

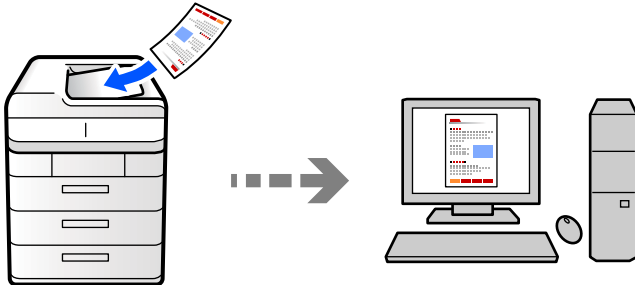
참고:

- ❑ 설정을 사전 설정으로 저장하려면 ★ 을 선택합니다.
- ❑ 설정을 기본값으로 복원하려면 을 선택합니다.
- ❑ 원본을 저장소에 저장하려면 **파일 저장**을 선택하고 설정을 선택합니다. **설정**을 선택한 후 스캔한 이미지만 저장소에 저장할지 여부를 선택합니다.
스캔한 이미지만 저장소에 저장하는 경우 수신자 정보를 입력할 필요가 없습니다.

5. ◇를 탭합니다.

컴퓨터로 원본 스캔하기

스캔한 이미지를 네트워크로 연결된 컴퓨터에 저장할 수 있습니다.



프린터는 컴퓨터에 설치된 Document Capture Pro/Document Capture와 연동하여 스캔 작업을 통해 스캔을 수행합니다. 사전 설정된 작업이 있으며, 새 작업을 만들 수도 있습니다.

참고:

스캔하기 전에 다음을 설정해야 합니다.

- ❑ 컴퓨터에 다음 응용 프로그램을 설치하십시오.

운영 체제	필수 소프트웨어 확인	설치된 응용 프로그램 확인하기
Windows 11	☐ Document Capture Pro ☐ Epson Scan 2	시작 버튼을 클릭한 후 All apps > Epson Software folder > Document Capture Pro 및 EPSON 폴더 > Epson Scan 2 를 확인합니다.
Windows 10	☐ Document Capture Pro ☐ Epson Scan 2	시작 버튼을 클릭한 후 Epson Software 폴더 > Document Capture Pro 및 EPSON 폴더 > Epson Scan 2 를 확인합니다.
Windows 8.1	☐ Document Capture Pro ☐ Epson Scan 2	검색 창 메뉴에서 응용 프로그램 이름을 입력한 후 표시된 아이콘을 확인합니다.
Windows 7	☐ Document Capture Pro ☐ Epson Scan 2	시작 버튼을 클릭한 후 모든 프로그램을 선택합니다. 다음으로 Epson Software 폴더 > Document Capture Pro 및 EPSON 폴더 > Epson Scan 2 를 확인합니다.
Mac OS	☐ Document Capture ☐ Epson Scan 2	이동 > 응용 프로그램 > Epson Software 를 선택합니다.

응용 프로그램이 설치되지 않으면 Epson 웹사이트에서 다운로드하고 설치하십시오.

www.epson.com

- ❑ 프린터와 컴퓨터를 네트워크를 통해 연결하십시오.

설정 작업에 대한 작업 흐름의 자세한 내용은 다음 링크를 참조하십시오.

[“PC로 스캔 기능 준비” p.138](#)

- 원본을 놓습니다.
[“원본 배치” p.222](#)
- 제어판에서 **스캔 > PC로 스캔**를 선택합니다.
- 컴퓨터 선택**를 선택한 다음 Document Capture Pro가 설치된 컴퓨터를 선택합니다.

참고:

프린터의 제어판에는 Document Capture Pro가 설치된 최대 110대의 컴퓨터가 표시됩니다.

- 작업을 선택합니다.
- ◇를 탭합니다.

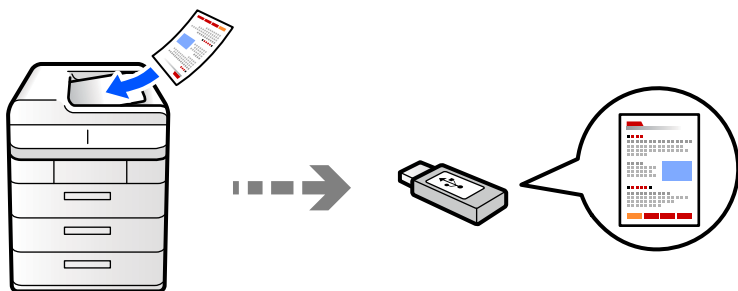
Document Capture Pro는 컴퓨터에서 자동으로 시작되며, 스캔이 시작됩니다.

참고:

- ❑ 새 작업 생성 및 등록과 같은 기능 사용에 대한 자세한 내용은 Document Capture Pro 도움말을 참조하십시오.
- ❑ 프린터에서만 아니라 컴퓨터에서도 Document Capture Pro를 사용하여 스캔을 시작할 수 있습니다. 자세한 내용은 Document Capture Pro 도움말을 참조하십시오.

원본을 메모리 장치로 스캔하기

스캔한 이미지를 프린터에 삽입된 메모리 장치에 직접 저장할 수 있습니다.



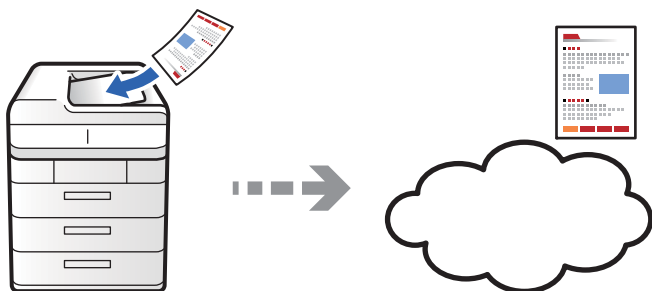
1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 메모리 장치를 프린터에 삽입하십시오.
“외부 USB 장치 삽입 및 분리하기” p.227
3. 제어판에서 **스캔 > 메모리 장치로 스캔**을 선택합니다.
4. 스캔 설정을 선택합니다.
“스캔 메뉴 옵션” p.355
 - ☐ 설정을 사전 설정으로 저장하려면 ★을 선택합니다.
 - ☐ 설정을 기본값으로 복원하려면 ✎을 선택합니다.
 - ☐ 원본을 저장소에 저장하려면 **파일 저장**을 선택하고 설정을 선택합니다. **설정**을 선택한 후 스캔한 이미지만 저장소에 저장할지 여부를 선택합니다.
5. ⏏를 탭합니다.

참고:

스캔한 이미지는 "EPSCAN" 폴더에 저장됩니다.

원본을 클라우드에 스캔하기

스캔한 이미지를 Epson Connect에 등록된 대상으로 보냅니다.



설정을 미리 구성해야 합니다. 설정 작업에 대한 작업 흐름의 자세한 내용은 다음 링크를 참조하십시오.

“클라우드로 스캔 기능 준비” p.139

1. 원본을 놓습니다.

“원본 배치” p.222

2. 제어판에서 **스캔 > 클라우드로 스캔**를 선택합니다.
3. 화면 상단의 **대상 선택하십시오**. 박스를 선택한 다음 대상을 선택합니다.
4. 스캔 설정을 선택합니다.

“스캔 메뉴 옵션” p.355

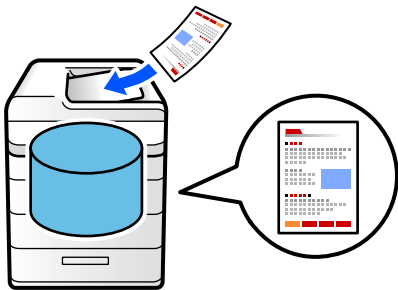
- ☐ 설정을 사전 설정으로 저장하려면 ★을 선택합니다.
- ☐ 설정을 기본값으로 복원하려면 을 선택합니다.
- ☐ 원본을 저장소에 저장하려면 **파일 저장**을 선택하고 설정을 선택합니다. **설정**을 선택한 후 스캔한 이미지만 저장소에 저장할지 여부를 선택합니다.

스캔한 이미지만 저장소에 저장하는 경우 대상 정보를 입력할 필요가 없습니다.

5. ◇를 탭합니다.

원본을 저장소로 스캔

스캔한 이미지를 프린터의 내장 저장소에 저장할 수 있습니다.



저장소 기능에 대한 자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

“저장소 사용” p.413

1. 원본을 놓습니다.
- “원본 배치” p.222
2. 제어판에서 **스캔 > 저장소에 스캔**를 선택합니다.
 3. 폴더를 지정합니다.
 4. **스캔 설정**을 선택한 후 설정을 확인하고 필요한 경우 변경하십시오.

“스캔 메뉴 옵션” p.355

참고:

- 설정을 사전 설정으로 저장하려면 ★ 을 선택합니다.
- 설정을 기본값으로 복원하려면 을 선택합니다.

5. 를 탭합니다.

스캔 및 클라우드 저장소 저장

클라우드 저장소에 저장하려면 저장할 클라우드 저장소 공유 폴더가 연락처에 등록되어 있는지 확인합니다.

1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 제어판에서 **클라우드 저장소**를 선택합니다.
3. 저장할 클라우드 저장소를 선택합니다.
4. 저장 위치를 입력합니다.
사용 가능한 클라우드 저장소 제공업체 및 공유 폴더에 대한 자세한 내용은 시스템 관리자에게 문의하십시오.
5. 스캔 설정을 선택합니다.
“스캔 메뉴 옵션” p.355
6. 를 탭합니다.

WSD를 사용하여 스캔

WSD 기능으로 프린터와 연결된 컴퓨터에 스캔 이미지를 저장할 수 있습니다.

참고:

- 이 기능은 Windows 7 이상을 실행하는 컴퓨터에서만 사용할 수 있습니다.
- Windows 7을 사용하는 경우 이 기능을 사용하여 미리 컴퓨터를 설정해야 합니다.
“WSD 포트 설정하기” p.352

1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 제어판에서 **스캔 > PC로(WSD)**를 선택합니다.
3. 컴퓨터를 선택합니다.
4. 를 탭합니다.

WSD 포트 설정하기

이 섹션에서는 Windows 7용 WSD 포트를 설정하는 방법에 대해 설명합니다.

참고:

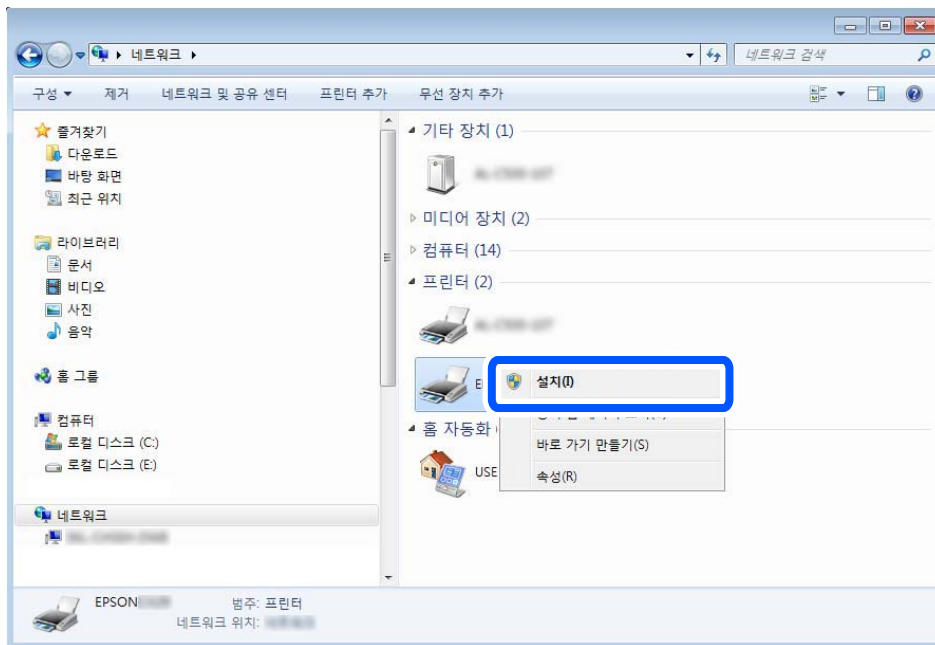
Windows 8.1 이상은 자동으로 WSD 포트가 설정됩니다.

WSD 포트를 설정하려면 다음이 필요합니다.

- ☐ 프린터와 컴퓨터가 네트워크에 연결되어 있어야 합니다.
 - ☐ 프린터 드라이버가 컴퓨터에 설치되어 있어야 합니다.
1. 프린터의 전원을 켭니다.
 2. 컴퓨터의 시작을 클릭한 후 **네트워크**를 클릭합니다.
 3. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **설치**를 클릭합니다.

사용자 계정 컨트롤 화면이 표시되면 **계속**을 클릭합니다.

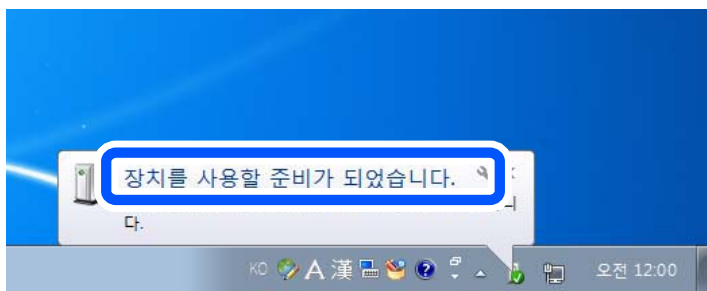
제거 화면이 표시되면 **제거**를 클릭한 후 다시 시도하십시오.



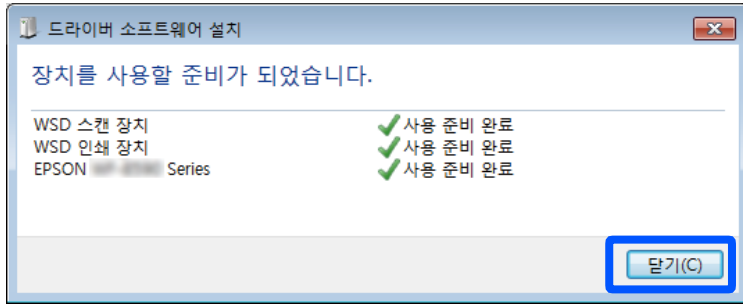
참고:

네트워크 화면에는 네트워크상의 프린터 이름과 모델명(EPSON XXXXXX (XX-XXXX))이 표시됩니다. 네트워크상의 프린터 이름은 제어판 또는 네트워크 상태 시트에서 확인할 수 있습니다.

4. **장치를 사용할 준비가 되었습니다.**를 클릭합니다.



5. 메시지를 확인한 후 **닫기**를 클릭합니다.



6. **장치 및 프린터** 화면을 엽니다.
시작 > **제어판** > **하드웨어 및 소리**(또는 **하드웨어**) > **장치 및 프린터**를 클릭합니다.
7. 네트워크상의 프린터 이름의 아이콘이 표시되어 있는지 확인합니다.
WSD로 사용할 때는 프린터 이름을 선택하십시오.

AirPrint을 사용하여 스캔

AirPrint를 사용하면 드라이버를 설치하거나 소프트웨어를 다운로드할 필요 없이 Mac에서 즉시 스캔할 수 있습니다.



1. 원본을 넣으십시오.
2. 제품을 Mac이 연결된 동일한 네트워크에 연결하거나 USB 케이블로 Mac에 연결하십시오.
3. Mac의 **시스템 환경설정** 화면에서 **프린터 및 스캐너**를 클릭합니다.
4. 목록에서 제품을 선택하고 **스캔**을 클릭한 다음 **스캐너 열기**를 클릭합니다.
5. 필요한 스캔 설정을 선택한 후 스캔을 시작합니다.

참고:

자세한 내용은 macOS 사용자 설명서를 참조하십시오.

Mopria Scan을 사용하여 스캔

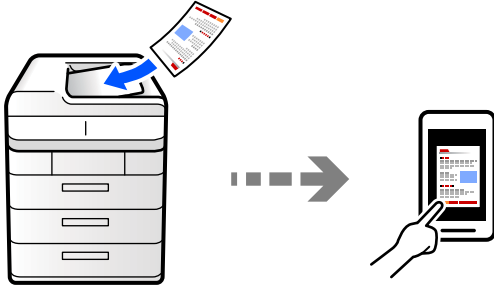
Mopria Scan을 사용하면 다양한 제조업체의 Mopria 인증 복합기 및 스캐너에서 스캔 작업을 수행할 수 있습니다. Google Play 스토어의 Mopria Scan 앱을 사용하면 Android 휴대폰 또는 태블릿에서 모바일 스캔을 할 수 있습니다.



자세한 내용은 Mopria 웹 사이트 <https://mopria.org>를 참조하십시오.

원본을 스마트 기기로 스캔하기

스마트 기기의 Epson Smart Panel 응용 프로그램을 사용하여 스캔한 이미지를 스마트폰이나 태블릿과 같은 스마트 기기에 직접 저장할 수 있습니다.



참고:

스캔하기 전에 스마트 기기에 Epson Smart Panel을 설치합니다.

1. 원본을 놓습니다.
"원본 배치" p.222
2. 스마트 기기에서 Epson Smart Panel을 시작합니다.
3. 홈 화면에서 스캔 메뉴를 선택합니다.
4. 화면의 지시에 따라 이미지를 스캔하고 저장합니다.

스캔 메뉴 옵션

선택한 스캔 방법이나 기타 설정에 따라 일부 항목을 사용할 수 없을 수 있습니다.

컬러 모드:

컬러 또는 흑백으로 스캔할지 선택합니다.

자동 선택 시 원본이 컬러인지 흑백인지 감지하여 가장 적합한 컬러 모드로 자동 스캔합니다. 원본에 따라 흑백 원본이 컬러로 감지되거나, 컬러 원본이 흑백으로 감지될 수 있습니다. 자동 감지가 제대로 작동하지 않을 경우, 컬러 모드로 **컬러** 또는 **흑백**을 선택하여 스캔하거나 감지 감도를 설정합니다. 홈 화면에서 **설정 > 일반 설정 > 시스템 관리 > 컬러 감도**를 선택하여 감도를 설정할 수 있습니다.

파일 형식:

파일 형식을 선택합니다.

페이지 설정:

파일 형식으로 PDF, 압축 PDF, PDF/A, 압축 PDF/A 또는 TIFF를 선택한 경우, 모든 원본을 하나의 파일(다중 페이지)로 저장할지 아니면 각 원본을 별도로 저장할지(단일 페이지) 선택합니다.

압축비:

이미지를 압축하는 정도를 선택합니다.

PDF 설정:

저장 형식 설정에서 PDF를 선택한 경우, PDF 파일을 보호하기 위해 이러한 설정을 사용하십시오.

열 때 비밀번호가 필요한 PDF 파일을 생성하려면 문서 열기 비밀번호를 설정합니다. 인쇄 또는 편집 시 비밀번호가 필요한 PDF 파일을 생성하려면 권한 권한 비밀번호를 설정합니다.

OCR:

스캔한 이미지를 검색 가능한 PDF로 저장할 수 있습니다. 검색 가능한 텍스트 데이터가 포함된 PDF입니다.

원본의 텍스트를 광학 문자 인식(OCR)으로 인식한 후 스캔 이미지에 내장합니다.

PC로 스캔, 클라우드로 스캔, 저장소에 스캔, 또는 **클라우드에 저장** 메뉴 사용 시 이 항목은 사용할 수 없습니다.

참고:

원본에 따라 텍스트가 정확하게 인식되지 않을 수 있습니다.

☐ 언어/Language: 원본의 원문 텍스트 언어를 선택합니다.

☐ 페이지 방향: 출력 이미지의 방향을 선택합니다. 원본에서 인식된 텍스트 방향에 맞춰 이미지를 자동으로 회전하려면 **자동 회전**을 선택합니다.

[“OCR Option의 개요” p.181](#)

해상도:

스캔 해상도를 선택하십시오.

양면:

원본의 양면을 스캔합니다.

☐ 방향(원본):

원본의 방향을 선택합니다.

☐ 철하기(원본):

원본의 제본 방향을 선택합니다.

스캔 영역:

스캔 영역을 선택합니다. 스캐너 평판의 최대 영역에서 스캔하려면 **최대 영역**을 선택합니다.

☐ 방향(원본):

원본의 방향을 선택합니다.

원본 종류

원본의 종류를 선택하십시오.

방향(원본):

원본의 방향을 선택하십시오.

혼합 크기 원본:

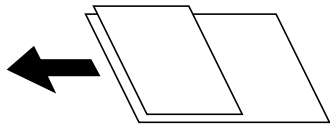
ADF에 다음 크기의 조합을 동시에 넣을 수 있습니다.

☐ A3 및 A4

☐ B4 및 B5

☐ A4 및 A5

이러한 조합을 사용할 경우 원본은 실제 크기로 스캔됩니다. 아래 그림과 같이 원본의 너비를 맞추어 배치하십시오.



농도:

스캔한 이미지의 대비를 선택하십시오.

이미지 품질:

이미지 조정 설정입니다.

☐ 대비

밝은 부분과 어두운 부분의 차이를 조정합니다.

☐ 채도

컬러의 선명도를 조정합니다.

☐ 레드 밸런스, 그린 밸런스, 블루 밸런스

각 컬러의 농도를 조정합니다.

☐ 선명도

이미지의 윤곽을 조정합니다.

☐ 색상 조절

피부 톤을 조정합니다. +를 탭하면 차가운 느낌(녹색 증가)으로, -를 탭하면 따뜻한 느낌(빨간색 증가)으로 조정됩니다.

☐ 배경 제거

배경의 어두움을 선택합니다. +를 탭하면 배경이 밝아지고(하얗게 처리) -를 탭하면 어두워집니다(검게 처리).

자동로 선택하면 원본의 배경색이 감지되어 자동으로 제거되거나 밝아집니다. 배경색이 너무 어둡거나 감지되지 않을 경우 기능이 제대로 작동하지 않을 수 있습니다.

그림자 제거:

스캔된 이미지에 나타나는 원본의 그림자를 제거합니다.

☐ 프레임:

원본 가장자리의 그림자를 제거합니다. 양면 원본 스캔 시 뒷면 영역을 별도로 설정하려면 **페이지 뒷면**을 선택합니다.

☐ 가운데:

소책자 제본 여백의 그림자를 제거합니다.

펀치 구멍 제거:

스캔된 이미지에 나타나는 펀치 구멍을 제거합니다. 오른쪽 상자에 값을 입력하여 펀치 구멍을 지울 영역을 지정할 수 있습니다.

☐ 지우기 위치:

펀치 구멍을 제거할 위치를 선택합니다.

☐ 방향(원본):

원본의 방향을 선택합니다.

공백 면 건너뛰기:

원본에 빈 페이지가 있는 경우 스캔 시 건너뛵니다.

결과가 예상과 다를 경우 감지 수준을 조정합니다.

참고:

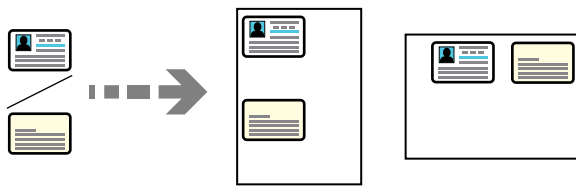
일부 페이지가 빈 페이지로 잘못 건너뛴 수 있습니다.

연속 스캔(ADF):

ADF에 다량의 원본을 일괄 배치하여 단일 스캔 작업으로 처리할 수 있습니다.

ID 카드:

스캐너 평판을 사용하여 ID 카드 양면을 스캔한 후 하나의 이미지로 저장합니다.



양면 스캔을 하려면 아래 단계를 따릅니다.

1. ID 카드를 앞면이 아래로 향하게 놓고 스캔을 시작합니다.
2. 한 면 스캔 후, ID 카드를 뒤집어 스캐너 평판에 다시 놓고 **스캔 시작**을 탭합니다.
3. 스캔이 완료되면 **최종 원본**을 탭하여 이미지를 저장합니다.

참고:

이 기능을 사용할 때 출력 이미지 크기는 **설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 원본 크기 자동 감지 옵션**의 설정에 따라 다릅니다.

- ☐ 메트릭 사이즈 속성 선택 시: A4
- ☐ 인치 사이즈 우선 선택 시: Letter
- ☐ K 사이즈 속성 선택 시: 16K

☐ 방향(원본):

원본의 방향을 선택합니다.

파일 저장:

스캔한 이미지를 저장소에 저장할 수 있습니다.

☐ 설정:

스캔한 이미지를 저장소에만 저장할지 여부를 선택합니다.

☐ 폴더(필수):

스캔한 이미지를 저장할 저장소를 선택합니다.

☐ 파일 이름:

파일 이름을 설정합니다.

☐ 파일 암호:

파일 선택을 위한 비밀번호를 설정합니다.

☐ 사용자 이름:

사용자 이름을 설정합니다.

빨간색 지우기:

스캔된 이미지에서 빨간색 메모를 제거합니다.

이 항목은 **PC로 스캔, 메모리 장치에 저장, 이메일에 저장, 네트워크 폴더/FTP에 저장** 또는 **클라우드에 저장** 메뉴를 사용할 때는 사용할 수 없습니다.

[“빨간색 지우기의 개요” p.177](#)

[“빨간색 지우기 사용” p.178](#)

제목:

이메일 제목을 영숫자와 기호로 입력합니다.

첨부 파일 최대 크기:

이메일에 첨부할 최대 파일 크기를 선택합니다.

파일 이름:

☐ 파일 이름 접두어:

이미지 이름의 접두어를 영숫자와 기호로 입력합니다.

☐ 날짜 추가:

파일 이름에 날짜를 추가합니다.

☐ 시간 추가:

파일 이름에 시간을 추가합니다.

메일 암호화:

이메일 전송 시 암호화합니다.

디지털 서명:

이메일에 디지털 서명을 추가합니다.

파일 이름:

파일 이름을 설정합니다.

파일 암호:

파일 선택을 위한 비밀번호를 설정합니다.

사용자 이름:

파일의 사용자 이름을 설정합니다.

팩스 전송(팩스 지원 프린터에만 해당)

팩스 기능 사용 전 확인 사항.....	361
프린터의 팩스 기능 개요.....	362
프린터를 사용하여 팩스 전송하기.....	368
프린터에서 팩스 수신.....	377
팩스 메뉴 옵션.....	382
팩스 보관함 메뉴 옵션.....	388
팩스 작업의 상태 또는 로그 확인.....	400
컴퓨터에서 팩스 전송.....	402
컴퓨터에서 팩스 수신하기.....	407
확장 G3 팩스(옵션).....	409
IP 팩스(옵션).....	411

팩스 기능 사용 전 확인 사항

팩스 설정 상태를 확인하려면 **팩스** >  (메뉴) > **팩스 보고서** > **팩스 설정 목록**를 선택하여 **팩스 설정 목록**을 인쇄하십시오. 동시에 프린터 관리자가 있을 경우 관리자에게 문의하여 연결 및 설정의 상태나 조건을 확인하십시오.

팩스 기능을 사용하기 전에 다음을 확인하십시오.

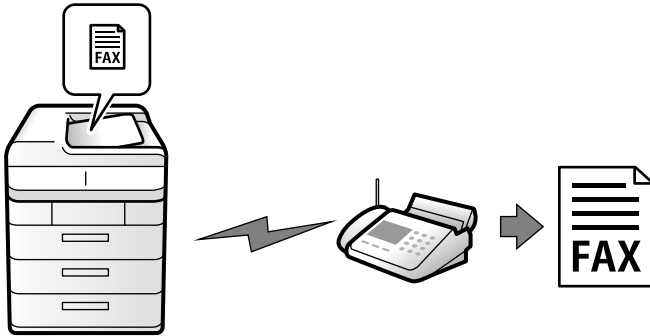
- ❑ 프린터 및 전화선, 그리고 외부 전화기(사용 중일 경우)이 올바르게 연결되어 있는지
[“프린터에 전화선 연결” p.143](#)
- ❑ 팩스 기본 설정(팩스 설정 마법사)이 완료되었는지
[“프린터에서 팩스 전송 및 수신 준비” p.147](#)
[“연락처 등록” p.99](#)
- ❑ 날짜 및 시간이 올바르게 설정되었는지
[“기본 설정” p.578](#)
- ❑ 다른 필수 팩스 설정이 선택되었는지
[“프린터의 팩스 기능 구성” p.148](#)
[“팩스 설정\(팩스 기능이 있는 프린터만 해당\)” p.596](#)
[“이메일 서버 등록” p.77](#)
[“네트워크 폴더 생성” p.84](#)
- ❑ 프린터에 설치된 여러 개의 팩스 보드를 사용하는 방법에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.
[“팩스 보드 \(Super G3/G3 Multi Fax Board\)” p.409](#)
- ❑ IP 팩스(라이선스 키 등록 필요)를 사용하려는 경우 다음 정보를 참조하십시오.
[“IP 팩스 기능” p.411](#)

다음 내용도 참조하십시오.

- ❑ 팩스 전송에 대한 문제 해결:
[“팩스를 보내거나 받을 수 없음” p.488](#)
[“전송된 팩스의 품질이 저하됨” p.521](#)
[“수신 팩스 품질이 좋지 않음” p.523](#)
[“프린터를 예상대로 작동할 수 없음” p.540](#)
- ❑ 팩스 기능 설정을 위한 메뉴 옵션:
[“팩스 설정\(팩스 기능이 있는 프린터만 해당\)” p.596](#)

프린터의 팩스 기능 개요

팩스 전송하기



전송 방법

□ 자동으로 전송

◇(송신)를 눌러 원본을 스캔하면 프린터가 수신자에게 전화를 걸어 팩스를 보냅니다.

[“프린터를 사용하여 팩스 전송하기” p.368](#)

□ 수동으로 전송

수신자에게 전화를 걸어서 접속에 대한 수동 검사를 수행할 때 ◇를 눌러 **송신**을 팩스를 직접 전송하기 시작합니다.

[“수신자 상태 확인 후 팩스 보내기” p.371](#)

[“외부 전화기에서 전화를 걸어 팩스 전송하기” p.371](#)

팩스를 보낼 때 수신자 지정

수동 입력, 연락처 및 최근를 사용하여 수신자를 입력할 수 있습니다.

[“수신자” p.383](#)

[“연락처 등록” p.99](#)

팩스 보낼 때의 스캔 설정

팩스를 보낼 때 해상도 또는 원본 크기(평판)와 같은 항목을 선택할 수 있습니다.

[“스캔 설정.” p.384](#)

팩스 보낼 때 팩스 송신 설정 사용

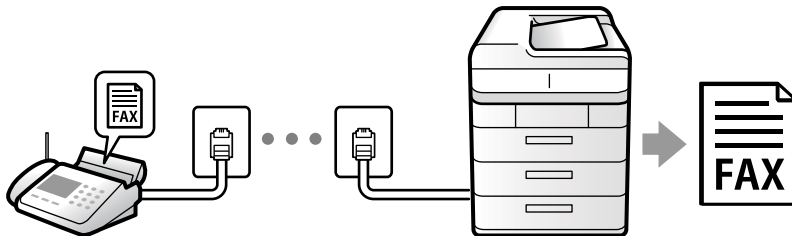
일반 전송에 실패할 경우 **직접 송신**(큰 문서를 안정적으로 보내려는 경우)이나 **백업**과 같은 **팩스 송신 설정**을 사용할 수 있습니다. 팩스를 전송할 때 전송된 팩스를 백업하기 위해 설정을 선택하지만 백업에 실패할 경우 백업을 수행할 때 프린터에서 자동으로 이메일 알림을 전송할 수 있습니다.

[“팩스 송신 설정.” p.384](#)

[“백업 오류 보고서” p.597](#)

[“이메일 서버 등록” p.77](#)

팩스 받기



수신 모드 설정

☐ 수동

주로 전화에 사용되지만 팩스에도 적용됩니다

[“수동 모드 사용” p.377](#)

☐ 자동

- 팩스 전용(외부 전화기가 필요하지 않음)

- 주로 팩스에 사용되며 이따금 전화에도 사용됨

[“자동 모드 사용” p.378](#)

연결된 전화를 작동하여 팩스 수신하기

외부 전화기를 작동해서만 팩스를 수신할 수 있습니다.

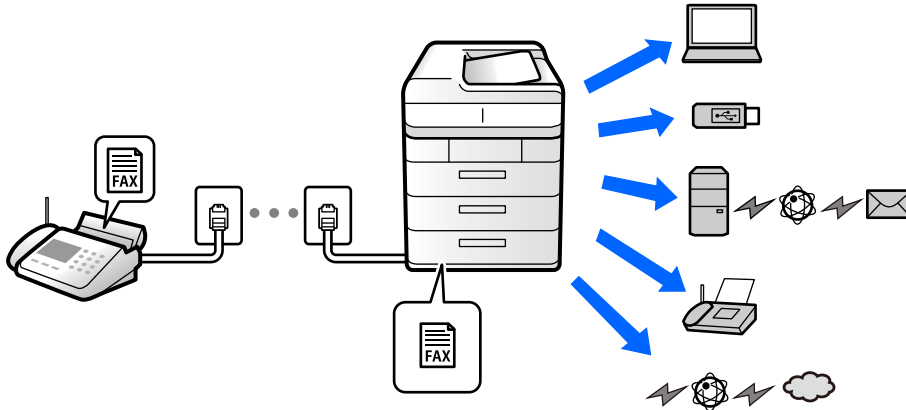
[“원격 수신” p.599](#)

[“전화 장치를 연결할 때 설정” p.149](#)

수신된 팩스의 수신처

조건 없이 출력:

수신된 팩스는 기본적으로 조건 없이 인쇄됩니다. 수신된 팩스의 저장/전송 대상을 수신함, 컴퓨터, 외부 메모리, 이메일, 폴더 또는 다른 팩스로 설정할 수 있습니다.



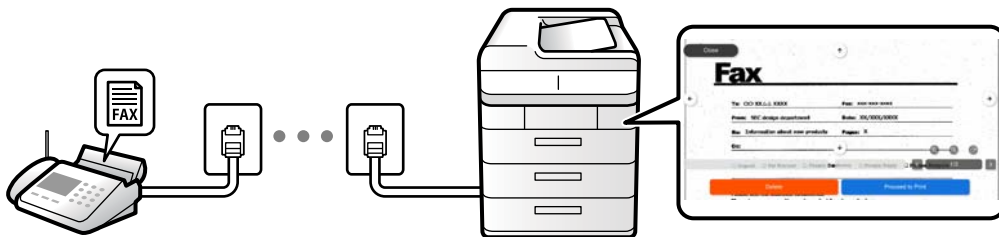
[“무조건 저장/전달:” p.604](#)

[“팩스 수신 저장 설정” p.151](#)

[“팩스 수신 전달 설정” p.153](#)

수신함에 저장할 경우 화면에서 내용을 확인할 수 있습니다.

[“받은 편지함 설정:” p.610](#)



[“프린터 LCD 화면에서 수신된 팩스 보기” p.381](#)

조건 일치 시 출력:

특정 조건이 충족되면 수신된 팩스의 저장/전송 대상을 수신함, 기밀 박스, 외부 메모리, 이메일, 폴더 또는 다른 팩스로 설정할 수 있습니다. 수신함 또는 기밀 박스에 저장할 경우 화면에서 내용을 확인할 수 있습니다.

[“조건 저장/전달:” p.606](#)

[“조건 저장/전달 목록:” p.387](#)

PC-FAX 송신/수신(Windows/Mac OS)

PC-FAX 송신

컴퓨터에서 팩스를 전송할 수 있습니다.

[“컴퓨터에서 팩스 전송 활성화” p.160](#)

[“팩스 작업 구성 및 팩스 전송을 위한 응용 프로그램\(FAX Utility\)” p.572](#)

[“팩스 전송용 응용 프로그램\(PC-FAX 드라이버\)” p.573](#)

[“컴퓨터에서 팩스 전송” p.402](#)

PC-FAX 수신

컴퓨터에서 팩스를 수신할 수 있습니다.

[“컴퓨터에서 팩스 송수신 설정” p.160](#)

[“팩스 작업 구성 및 팩스 전송을 위한 응용 프로그램\(FAX Utility\)” p.572](#)

[“컴퓨터에서 팩스 수신하기” p.407](#)

다양한 팩스 보고서

보고서에서 송신 및 수신한 팩스의 상태를 확인할 수 있습니다.

XX-XXXXXXXX

Fax Communication Log

PAGE.001/001XXXX XX XXXX XX PM

Name : XXXX

Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

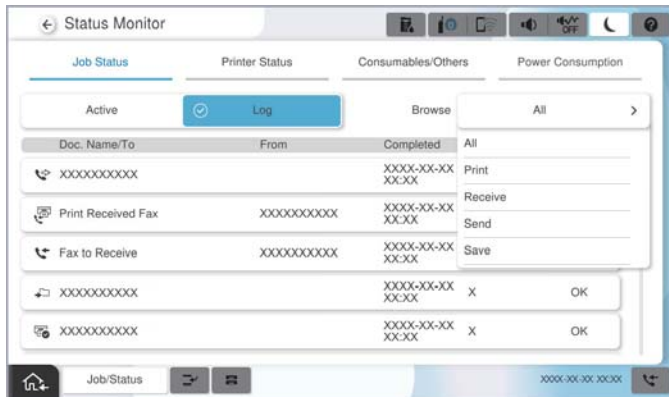
[“보고서 설정” p.596](#)

[“팩스 송신 설정:” p.384](#)

[“전송 기록:” p.386](#)

[“팩스 보고서:” p.386](#)

팩스 작업의 상태 또는 로그



진행 중인 팩스 작업을 확인하거나 작업 기록을 확인할 수 있습니다.

[“팩스 작업의 상태 또는 로그 확인” p.400](#)

팩스 보관함



받은 편지함 및 기밀 박스

수신된 팩스를 수신함 또는 기밀 박스에 저장할 수 있습니다.

[“받은 편지함/비밀 보관함” p.388](#)

저장된 문서 박스

이 박스에 저장된 문서를 사용하여 팩스를 전송할 수 있습니다.

[“저장된 문서:” p.391](#)

폴링 송신/게시판 박스

폴링 송신 박스 또는 게시판 박스에 저장된 문서는 다른 팩스 기기의 요청이 있을 때 전송할 수 있습니다.

[“폴링 송신/게시판” p.394](#)

팩스 박스 보안 기능

각 박스에 대해 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

[“팩스 전송 및 수신 시 보안” p.367](#)

팩스 전송 및 수신 시 보안

많은 보안 기능을 사용할 수 있습니다.

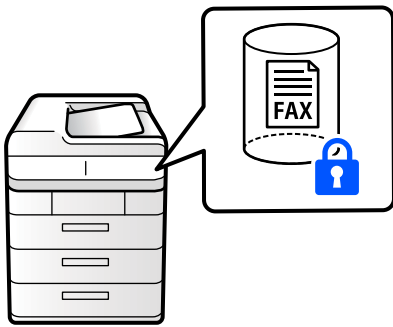
직접 전화 걸기 제한과 같은 기능으로 잘못된 수신처로 송신하는 것을 막거나, **백업 데이터 자동 지우기**를 사용하여 정보 유출을 막을 수 있습니다.

[“보안 설정” p.602](#)

[“편지함 문서 삭제 설정:” p.610](#)

[“팩스 보관함 메뉴 옵션” p.388](#)

프린터에서 각 박스에 대해 비밀번호를 설정할 수 있습니다.



[“받은 편지함 비밀번호 설정:” p.610](#)

[“팩스 보관함 메뉴 옵션” p.388](#)

기타 유용한 기능

정크 팩스 차단하기



정크 팩스를 거부할 수 있습니다.

[“정크 팩스를 차단하기 위한 설정 선택하기” p.159](#)

전화 걸고 팩스 수신

다른 팩스 기기로 전화를 걸어 해당 팩스 기기에서 문서를 수신할 수 있습니다.

[“전화를 걸어 팩스 수신” p.378](#)

[“폴링 수신:” p.387](#)

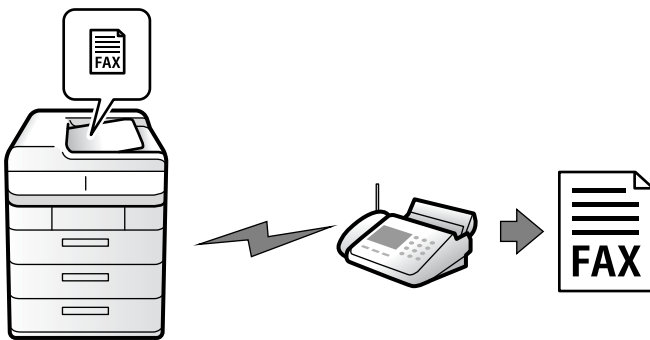
팩스 전송 관련 사항

팩스 메뉴에 표시된 첫 번째 탭을 변경하거나 **자주 사용하는 항목** 탭에서 팩스를 전송하는 데 자주 사용되는 설정을 표시할 수 있습니다.

[“사용자 설정” p.596](#)

[“단축 조작 버튼:” p.383](#)

프린터를 사용하여 팩스 전송하기



제어판에서 수신자의 팩스 번호를 입력하여 팩스를 전송할 수 있습니다.

참고:

- 흑백으로 팩스를 보낼 경우 보내기 전에 LCD 화면에서 스캔한 이미지를 미리 볼 수 있습니다.
- 전화 회선이 음성 통화, 다른 팩스 전송 또는 팩스 수신으로 사용 중일 때도 최대 50개의 흑백 팩스 작업을 예약할 수 있습니다. 예약된 팩스 작업은 **작업 상태**에서 확인하거나 취소할 수 있습니다.

1. 원본을 놓습니다.

[“원본 배치” p.222](#)

한 번 전송할 때 최대 200페이지를 전송할 수 있습니다. 하지만 남은 메모리 잔량에 따라 전송할 수 있는 페이지 수는 200 페이지 미만이 될 수 있습니다.

2. 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.

3. 수신자를 지정합니다.

[“수신자 선택하기” p.369](#)

프린터에 여러 개의 팩스 보드가 추가된 경우 다음을 참조하십시오.

[“여러 팩스 보드가 설치된 경우 프린터를 사용하여 팩스 전송하기” p.409](#)

IP 팩스 기능 확장에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

[“프린터를 사용하여 IP 팩스 전송하기” p.412](#)

4. **팩스 설정** 탭을 선택한 다음 **해상도** 및 **직접 송신**와 같은 설정을 선택합니다.

“팩스 설정” p.383

참고:

설정을 기본값으로 복원하려면  을 선택합니다.

5. 팩스 상단 화면에서  (**사전 설정**)을 탭하여 현재 설정과 수신자를 사전 설정에 저장합니다. 그러면 언제든지 설정을 쉽게 불러올 수 있습니다.

팩스 번호를 수동으로 입력하는 등 수신자를 선택한 방법에 따라 수신자가 저장되지 않을 수 있습니다.

6. 를 탭하여 팩스를 보냅니다.

참고:

☐ 팩스 번호가 사용 중이거나 전송 문제가 있을 경우 1분 후에 프린터가 자동으로 다시 전화를 겁니다.

☐ 전송을 취소하려면 를 누르십시오.

☐ 프린터가 스캔과 전송을 동시에 수행하기 때문에 컬러로 팩스를 전송하는 데 더 오랜 시간이 걸립니다. 프린터가 컬러로 팩스를 전송하는 동안에는 다른 기능을 사용할 수 없습니다.

관련 정보

➔ “진행 중인 팩스 작업 확인” p.401

수신자 선택하기

다음과 같은 방법으로 팩스를 보내기 위해 **수신자** 탭 또는 **자주 사용하는 항목** 탭에서 수신자를 지정할 수 있습니다.

수동으로 팩스 번호 입력하기

수동 입력를 선택하고, 표시된 화면에 팩스 번호를 입력한 후 **OK**를 누릅니다.

- 일시 정지를 추가하려면(전화를 거는 동안 3초간 일시 정지) 하이픈(-)을 입력합니다.

- **회선 종류**에서 외부 액세스 코드를 입력한 경우, 팩스 번호 앞에 외부 액세스 코드 대신에 “#(우물 정)”를 입력합니다.

참고:

팩스 번호를 직접 입력할 수 없을 경우 **보안 설정의 직접 전화 걸기 제한**이 **켜기**로 설정됩니다. 연락처 목록 또는 보낸 팩스 기록에서 팩스 수신자를 선택하십시오.

연락처 목록에서 수신자 선택하기

연락처를 선택하고 보낼 수신자를 선택합니다. 다음 아이콘은 연락처 목록을 표시합니다.



연락처 목록에서 수신자를 검색하려면  을 선택합니다.

보낼 수신자가 아직 **연락처**에 등록되지 않은 경우,  을 선택하여 등록합니다.

보낸 팩스 기록에서 수신자 선택

 (최근)을 선택한 다음 수신자를 선택합니다.

자주 사용하는 항목 탭의 목록에서 수신자 선택

Web Config에서 **자주 연락으로 지정**로 지정된 수신자를 선택합니다.

참고:

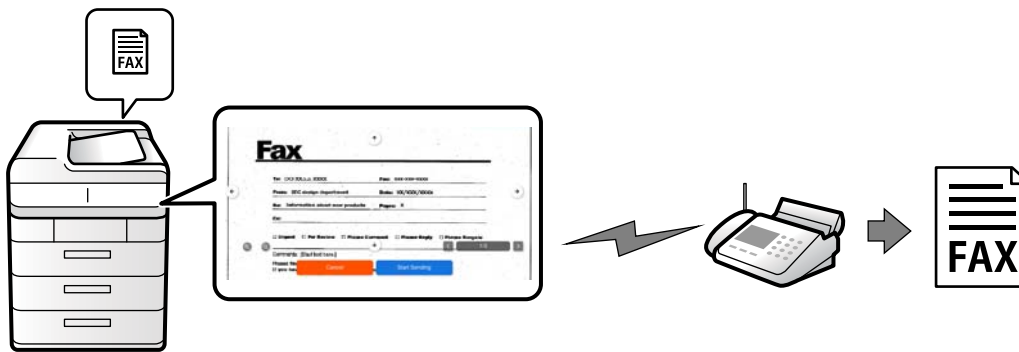
입력한 수신자를 선택 해제하려면 LCD 화면에서 팩스 번호란이나 수신자 수를 탭하여 수신자 목록을 표시한 후, 목록에서 수신자를 선택하고 **제거**를 선택합니다.

관련 정보

- ➔ “연락처 등록” p.99
- ➔ “대상 설정 항목(Web Config)” p.102
- ➔ “수신자” p.383

팩스를 전송하는 다양한 방법

스캔한 이미지를 확인한 후 팩스 보내기



팩스를 보내기 전에 LCD 화면에서 스캔한 이미지를 미리 볼 수 있습니다. (흑백 팩스만 해당)

1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.
3. 수신자를 지정합니다.
“수신자 선택하기” p.369
프린터에 여러 개의 팩스 보드가 추가된 경우 다음을 참조하십시오.
“여러 팩스 보드가 설치된 경우 프린터를 사용하여 팩스 전송하기” p.409
4. **팩스 설정** 탭을 선택한 다음 필요한 설정을 선택합니다.
“팩스 설정” p.383
5.  을 누른 다음 스캔한 문서 이미지를 확인합니다.
 -     : 화면을 화살표 방향으로 이동합니다.
 -   : 축소하거나 확대합니다.

-   : 이전 페이지 또는 다음 페이지로 이동합니다.

참고:

- **직접 송신**이 활성화된 경우 미리 보기가 불가능합니다.
- **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 송신 설정 > 팩스 미리보기 표시 시간**에서 설정한 시간 동안 미리 보기 화면을 건드리지 않으면 팩스가 자동으로 전송됩니다.

6. **전송 시작**을 선택합니다. 그렇지 않으면 **취소**를 선택합니다.

참고:

수신 기기의 성능에 따라 전송된 팩스의 화질이 미리 보기 화면과 다를 수 있습니다.

수신자 상태 확인 후 팩스 보내기

전화 걸기, 통화 및 전송 중 프린터 스피커를 통해 소리나 음성을 들으면서 팩스를 전송할 수 있습니다.

1. 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.
2. **팩스 설정** 탭을 선택한 다음, 필요에 따라 해상도 및 전송 방법 등의 설정을 선택합니다. 설정 선택을 마친 후 **수신자** 탭을 선택합니다.

[“팩스 설정” p.383](#)

3.  (온 훅)을 누른 다음 수신자를 지정합니다.

참고:

스피커의 음량을 조절할 수 있습니다.

4. 팩스 톤이 들리면 LCD 화면 오른쪽의 **송신/수신**을 선택한 후 **송신**을 선택합니다.
5. 를 눌러 팩스 전송을 시작합니다.

외부 전화기에서 전화를 걸어 팩스 전송하기

팩스를 전송하기 전에 전화로 얘기하려는 경우 또는 수신자의 팩스기가 팩스로 자동 전환되지 않을 경우 연결된 전화기를 사용하여 전화를 걸어 팩스를 전송할 수 있습니다.

1. 연결된 전화기의 수화기를 든 후 전화를 사용하여 수신자의 팩스 번호로 전화를 겁니다.

참고:

수신자가 전화를 받을 경우 수신자와 얘기할 수 있습니다.

2. 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.
3. **팩스 설정**에서 필요한 설정을 합니다.

[“팩스 설정” p.383](#)

4. 팩스 톤이 들리면 를 누른 후 수화기를 내려놓습니다

참고:

연결된 전화기를 사용해 번호로 전화를 걸 경우 프린터가 스캔 및 전송을 동시에 수행하기 때문에 팩스를 전송하는 데 더 오랜 시간이 걸립니다. 팩스를 전송하는 동안에는 다른 기능을 사용할 수 없습니다.

요청에 따른 팩스 전송(폴링 송신 박스)

프린터의 폴링 전송 박스에 흑백 문서를 미리 저장해 두면 폴링 샌드 기능을 가진 다른 팩스기에서 요청 시 저장된 문서를 전송할 수 있습니다. 최대 200페이지의 문서를 하나 저장할 수 있습니다.

관련 정보

➔ “폴링 송신:” p.394

폴링 송신 보관함 설정

등록하지 않고 **폴링 송신 보관함**에 문서를 저장할 수 있습니다. 필요한 경우 다음 설정을 지정합니다.

1. 홈 화면에서 **팩스 보관함** > **폴링 송신/게시판**로 이동합니다.
2. **폴링 송신**을 선택한 후 **설정**를 선택합니다.

참고:

비밀번호 입력 화면이 표시되면 비밀번호를 입력합니다.

3. **송신 결과 알림**과 같은 적절한 설정을 합니다.

참고:

보관함 열기용 비밀번호에 비밀번호를 설정하면 다음부터 박스를 열 때 비밀번호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

4. 설정을 적용하려면 **OK**를 선택합니다.

폴링 송신 박스에 문서 저장하기

1. 홈 화면에서 **팩스 보관함**을 선택한 다음 **폴링 송신/게시판**을 선택합니다.
2. **폴링 송신**을 선택합니다.
비밀번호 입력 화면이 표시되면 박스를 열기 위한 비밀번호를 입력합니다.
3. **문서 추가**를 탭합니다.
4. 표시된 팩스 상단 화면에서 팩스 설정을 확인한 후 를 탭하여 문서를 스캔하고 저장합니다.

저장한 문서를 확인하려면 **팩스 보관함** > **폴링 송신/게시판**을 선택하고 확인하려는 문서가 있는 상자를 선택한 다음 **문서 확인**을 탭합니다. 표시된 화면에서 스캔한 문서를 보거나, 인쇄하거나, 삭제할 수 있습니다.

요청에 따른 팩스 전송(게시판 박스)

프린터의 게시판 박스에 미리 흑백 문서를 저장해 두면 하위 주소/비밀번호 기능을 지원하는 다른 팩스기에서 요청 시 저장된 문서를 보낼 수 있습니다. 프린터에는 10개의 게시판 박스가 있습니다. 각 상자에는 최대 200페이지의 문서를 하나 저장할 수 있습니다. 게시판 박스를 사용하려면 문서를 저장할 상자를 하나 이상 미리 등록해야 합니다.

관련 정보

➔ “등록하지 않은 게시판 보관함:” p.396

➔ “각각 등록된 게시판” p.397

게시판 박스 등록

문서를 저장하기 위해 게시판 박스를 미리 등록해야 합니다. 다음 단계에 따라 박스를 등록합니다.

1. 홈 화면에서 **팩스 보관함 > 폴링 송신/게시판**로 이동합니다.
2. **등록하지 않은 게시판 보관함**라는 이름의 박스 중 하나를 선택합니다.

참고:

비밀번호 입력 화면이 표시되면 비밀번호를 입력합니다.

3. 화면의 항목에 대한 설정을 합니다.
 - ☐ **이름(필수)**에 이름을 입력합니다.
 - ☐ **하위 주소(SEP)**에 하위 주소를 입력합니다.
 - ☐ **비밀번호(PWD)**에 비밀번호를 입력합니다.

4. **송신 결과 알림** 등 적절한 설정을 합니다.

참고:

보관함 열기용 비밀번호에 비밀번호를 설정하면 다음부터 박스를 열 때 비밀번호를 입력하라는 메시지가 표시됩니다.

5. 설정을 적용하려면 **OK**를 선택합니다.

게시판 박스에 문서 저장하기

1. 홈 화면에서 **팩스 보관함**를 선택한 다음 **폴링 송신/게시판**를 선택합니다.
2. 이미 등록된 게시판 박스 중 하나를 선택합니다.
비밀번호 입력 화면이 표시되면 박스를 열기 위한 비밀번호를 입력합니다.
3. **문서 추가**를 탭합니다.
4. 표시된 팩스 상단 화면에서 팩스 설정을 확인한 후 를 탭하여 문서를 스캔하고 저장합니다.

저장한 문서를 확인하려면 **팩스 보관함 > 폴링 송신/게시판**를 선택하고 확인하려는 문서가 있는 상자를 선택한 다음 **문서 확인**를 탭합니다. 표시된 화면에서 스캔한 문서를 보거나, 인쇄하거나, 삭제할 수 있습니다.

흑백 문서 여러 장 전송(직접 송신)

흑백으로 팩스를 전송하는 경우, 스캔한 문서를 프린터 메모리에 임시로 저장합니다. 많은 페이지를 전송하는 경우에는 메모리가 부족해지거나 팩스 전송이 멈출 수 있습니다. **직접 송신** 기능을 사용하면 이런 현상을 피할 수 있으나, 프린터가 스캔과 송신을 동시에 진행하기 때문에 시간이 더 소요될 수 있습니다. 이 기능은 수신자가 하나일 때 유용합니다.

메뉴에 액세스

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

팩스 > 팩스 설정 > 직접 송신

팩스 전송 중지 및 전송(우선순위 송신)

보내기를 기다리는 다른 팩스보다 긴급 문서를 먼저 보낼 수 있습니다.

참고:

프린터가 다른 팩스를 수신할 수 없기 때문에 다음 중 하나가 진행 중인 경우에는 문서를 우선적으로 보낼 수 없습니다.

- ☐ **직접 송신**이 활성화된 상태에서 흑백 팩스 전송
- ☐ 컬러 팩스 전송
- ☐ 연결된 전화기로 다이얼하여 팩스 전송
- ☐ 컴퓨터에서 전송된 팩스 전송(메모리에서 전송하는 경우 제외)

메뉴에 액세스

해당 메뉴는 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

팩스 > 팩스 설정 > 우선순위 송신.

관련 정보

➔ [“팩스 작업의 상태 또는 로그 확인” p.400](#)

지정된 일시에 흑백으로 전송하기(나중에 팩스 보내기)

지정된 시간에 팩스를 보낼 수 있습니다. 이 기능으로 흑백 팩스만 보낼 수 있습니다.

메뉴에 액세스

해당 메뉴는 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

팩스 > 팩스 설정 > 나중에 팩스 보내기

나중에 팩스 보내기를 활성화한 다음 팩스를 보낼 시간을 지정합니다.

참고:

프린터가 지정된 시간이 될 때까지 대기 중일 때 팩스를 취소하려면 홈 화면의 **작업 상태**에서 취소합니다.

관련 정보

➔ [“팩스 작업의 상태 또는 로그 확인” p.400](#)

ADF를 사용하여 다른 크기의 원본 전송하기(연속 스캔(ADF))

원본을 하나씩 넣거나 ADF에 동일한 크기의 원본 배치를 ADF에 놓으면 A3, US B(11 x 17인치), B4, A4 및 Letter와 같은 원본 크기로 하나의 팩스 문서로 보낼 수 있습니다.

참고:

- ☐ **연속 스캔(ADF)**이 활성화되어 있지 않더라도 다음 조건을 모두 충족할 경우 크기가 혼용된 원본만 전송할 수 있습니다.
 - 원본에는 A3 가로 및 A4 세로 문서 또는 US B(17x11인치) 가로 및 Letter 세로 문서만 포함됩니다.
 - **자동 회전**이 **켜기**로 설정되어 있는 경우(기본값은 **켜기**)
 - **직접 송신**이 **끄기**로 설정되어 있는 경우(기본값은 **끄기**)
- ☐ ADF에 서로 다른 크기의 원본을 혼합하여 넣으면 원본은 그 중 가장 넓은 용지의 너비와 각 원본의 길이로 전송됩니다.

1. 동일한 크기의 첫 번째 원본 배치를 놓습니다.
2. 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.
3. 수신자를 지정합니다.
“수신자 선택하기” p.369
4. **팩스 설정** 탭을 선택한 다음 **연속 스캔(ADF)**을 탭하여 이 기능을 **켜기**으로 설정합니다.
또한 필요에 따라 해상도 및 전송 방법 등의 설정을 선택할 수도 있습니다.
5.  (**송신**)를 탭합니다.
6. 스캔이 완료되고 제어판에 다음 원본을 스캔하라는 메시지가 표시되면 동일한 크기의 다음 원본을 놓은 후 **스캔 시작**을 선택합니다.
각 용지 크기마다 6단계를 반복합니다.

참고:

다음 배치의 동일한 크기 원본 세팅을 요청하는 메시지가 표시된 후 **다음 원본 대기 시간**로 설정된 시간 동안 프린터를 건드리지 않으면 프린터는 문서 저장을 중지하고 전송을 시작합니다.

하위 주소(SUB) 및 비밀번호(SID)를 사용한 팩스 전송

수신자의 팩스기가 비밀 팩스 또는 릴레이 팩스를 수신할 수 있는 기능을 갖추고 있는 경우, 수신자의 팩스기에 있는 비밀함 또는 릴레이 박스로 팩스를 보낼 수 있습니다. 수신자는 이를 안전하게 수신하거나 지정된 팩스 대상으로 전달할 수 있습니다.

1. 원본을 놓습니다.
2. 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.
3. **수신자** 탭에서 연락처 목록을 선택한 다음, 등록된 하위 주소와 비밀번호가 있는 수신자를 선택합니다.

참고:

다음 아이콘은 연락처 목록을 표시합니다.



하위 주소와 비밀번호로 전송된 경우  (최근)에서 수신자를 선택할 수도 있습니다.

4. **팩스 설정** 탭을 선택한 다음, 필요에 따라 해상도 및 전송 방법 등의 설정을 선택합니다.
5.  를 눌러 팩스 전송을 시작합니다.

관련 정보

➡ “연락처 등록” p.99

동일한 문서를 여러 번 전송

프린터에 저장된 문서를 사용하여 팩스를 보낼 수 있으므로 동일한 문서를 자주 보내야 할 때 문서 스캔에 소요되는 시간을 절약할 수 있습니다. 단일 문서를 최대 200페이지까지 흑백으로 저장할 수 있습니다. 프린터의 저장 문서 상자에 200개의 문서를 저장할 수 있습니다.

참고:

저장된 문서의 파일 크기 등 사용 조건에 따라 200개의 문서를 저장하지 못할 수도 있습니다.

수신자를 지정하지 않고 팩스 저장하기(팩스 데이터 저장)

프린터에 저장된 문서를 사용하여 팩스를 보낼 수 있으므로 동일한 문서를 자주 보내야 할 때 문서 스캔에 소요되는 시간을 절약할 수 있습니다. 단일 문서를 최대 200페이지까지 흑백으로 저장할 수 있습니다. 프린터의 저장 문서 상자에 200개의 문서를 저장할 수 있습니다.

참고:

저장된 문서의 파일 크기 등 사용 조건에 따라 200개의 문서를 저장하지 못할 수도 있습니다.

1. 원본을 놓습니다.
“원본 배치” p.222
2. 홈 화면에서 **팩스 보관함**를 선택합니다.
3. **저장된 문서** 탭을 선택한 후  (보관함 메뉴)을 탭한 다음 **팩스 데이터 저장**을 선택합니다.
4. **팩스 설정** 탭에서 필요에 따라 해상도 등의 설정을 선택합니다.
5. 를 탭하여 문서를 저장합니다.

저장된 문서 기능을 사용하여 팩스 전송

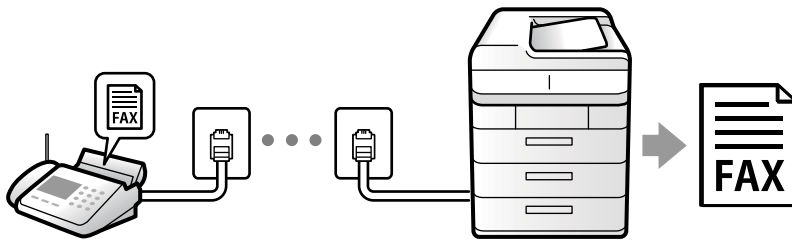
1. 홈 화면에서 **팩스 보관함**를 선택한 다음 **저장된 문서**를 선택합니다.
2. 보낼 문서를 선택한 다음 **보내기/저장 > 팩스 전송**을 선택합니다.
전송 후 이 문서를 삭제하시겠습니까? 메시지가 표시되면 **예** 또는 **아니오**를 선택합니다.
3. 수신자를 지정합니다.
4. **팩스 설정** 탭을 선택한 다음, 필요에 따라 전송 방법 등의 설정을 선택합니다.
5. 를 눌러 팩스 전송을 시작합니다.

관련 정보

➡ “저장된 문서:” p.391

➡ “팩스 작업의 상태 또는 로그 확인” p.400

프린터에서 팩스 수신



프린터가 전화선에 연결되어 있고 팩스 설정 마법사를 사용하여 기본 설정을 완료했다면, 팩스를 수신할 수 있습니다.

수신된 팩스를 저장하고, 프린터 화면에서 확인하고, 전달할 수 있습니다.

수신된 팩스는 프린터의 초기 설정으로 인쇄됩니다.

팩스 설정 상태를 확인하려면 **팩스** >  (메뉴) > **팩스 보고서** > **팩스 설정 목록**를 선택하여 **팩스 설정 목록**을 인쇄하십시오.

참고:

- ☐ 팩스 수신 중에는 다음 작업을 수행할 수 없습니다.
 - 동일한 회선에서 다른 팩스를 동시에 수신
 - 동일 회선에서 팩스 발송
- ☐ 팩스 수신 중에도 팩스 발송 작업(작업 예약 단계까지)은 수행할 수 있습니다.
 - 단, **온 폭** 또는 **직접 송신**를 사용한 송신과 같이 예약이 불가능한 작업의 팩스 발송 작업은 수행할 수 없습니다.

수신 팩스 받기

수신 모드에는 두 가지 옵션이 있습니다.

관련 정보

- ➔ [“수동 모드 사용” p.377](#)
- ➔ [“자동 모드 사용” p.378](#)

수동 모드 사용

주로 음성 통화를 위한 모드이지만, 팩스에도 사용됩니다.

팩스 받기

연결된 전화 장치에서 벨이 울리면 수화기를 들어 수동으로 응답할 수 있습니다.

- ☐ 팩스 신호(보드) 수신 시:
 - 프린터의 홈 화면에서 **팩스**를 선택하고, **송신/수신** > **수신**를 선택한 다음 를 탭합니다. 프린터가 팩스 수신을 시작하면 수화기를 내려놓을 수 있습니다.
- ☐ 음성 통화 수신 시:
 - 일반적인 방법으로 전화에 응답할 수 있습니다.

연결된 전화 장치만 사용하여 팩스 수신

원격 수신이 설정된 경우, **시작 코드**만 입력하면 팩스를 수신할 수 있습니다.

연결된 전화 장치가 울리면 수화기를 듭니다. 팩스 신호음(보)이 들리면 두 자리의 **시작 코드**를 누른 후 수화기를 내려놓으십시오. 시작 코드를 모르는 경우 관리자에게 문의하십시오.

자동 모드 사용

이 모드를 사용하면 다음 사용자를 위해 전화선을 사용할 수 있습니다.

- ☐ 팩스 전용(외부 전화기 불필요)
- ☐ 팩스를 주로 사용하며, 필요 시 전화 통화도 함

외부 전화 기기 없이 팩스 수신

응답 벨소리에 설정한 횟수만큼 착신음이 울리면 팩스 수신으로 자동으로 전환됩니다.

외부 전화 기기로 팩스 수신

외부 전화 장치와 연결된 프린터의 작동 방법은 다음과 같습니다.

- ☐ 자동 응답기가 **응답 벨소리**에 설정한 벨 울림 횟수 도중에 응답한 경우:
 - 팩스 수신 시: 프린터가 자동으로 팩스 수신으로 전환됩니다.
 - 음성 통화 수신 시: 자동응답기는 음성 통화를 수신하고 음성 메시지를 녹음할 수 있습니다.
- ☐ **응답 벨소리**에 설정한 벨 울림 횟수 도중에 수화기를 들어 올린 경우:
 - 팩스 수신 시: 수화기를 들고 프린터가 자동으로 팩스 수신을 시작할 때까지 기다리십시오. 프린터가 팩스 수신을 시작하면 수화기를 내려놓아도 됩니다. 팩스를 즉시 수신하려면 홈 화면에서 **팩스**를 선택한 후 **송신/수신** > **수신**을 선택합니다. 다음으로 **◇**를 누른 후 수화기를 내려놓습니다.
 - 음성 통화 수신 시: 일반적인 방법으로 전화에 응답할 수 있습니다.
- ☐ 벨 울림이 중단되고 프린터가 자동으로 팩스 수신으로 전환된 경우:
 - 팩스 수신 시: 프린터가 팩스 수신을 시작합니다.
 - 음성 통화 수신 시: 전화에 응답할 수 없습니다. 발신자에게 재발신을 요청하십시오.

참고:

자동 응답기가 전화를 받을 신호음 횟수를 **응답 벨소리**보다 낮게 설정하십시오. 그렇지 않으면 자동 응답기가 음성 통화를 수신할 수 없어 음성 메시지를 녹음할 수 없습니다. 자동 응답기 설정에 대한 자세한 내용은 자동 응답기와 함께 제공된 설명서를 참조하십시오.

전화를 걸어 팩스 수신

팩스 번호로 전화를 걸어 다른 팩스기에 저장된 팩스를 수신할 수 있습니다.

관련 정보

- ➡ [“발신자 상태 확인 후 팩스 수신” p.379](#)
- ➡ [“폴링으로 팩스 수신하기\(폴링 수신\)” p.379](#)
- ➡ [“하위 주소\(SEP\) 및 비밀번호\(PWD\)가 있는 보드에서 팩스 수신\(폴링 수신\)” p.379](#)

발신자 상태 확인 후 팩스 수신

전화 걸기, 통화 및 전송 중 프린터 스피커를 통해 소리나 음성을 들으면서 팩스를 수신할 수 있습니다. 음성 안내에 따라 팩스 정보 서비스에서 팩스를 수신하고 싶을 때 이 기능을 사용할 수 있습니다.

1. 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.

2.  을 누른 다음 발신자를 지정합니다.

참고:

스피커의 음량을 조절할 수 있습니다.

3. 발신자가 전화를 받을 때까지 기다립니다. 팩스 신호음이 들리면 LCD 화면 오른쪽 상단의 **송신/수신**을 선택한 후 **수신**을 선택합니다.

참고:

팩스 정보 서비스에서 팩스를 수신할 때 음성 안내가 들리면 안내에 따라 프린터 조작을 수행합니다.

4.  를 눌러 팩스 수신을 시작합니다.

폴링으로 팩스 수신하기(폴링 수신)

팩스 번호로 전화를 걸어 다른 팩스기에 저장된 팩스를 수신할 수 있습니다. 이 기능을 사용하여 팩스 정보 서비스에서 문서를 수신합니다.

참고:

☐ 팩스 정보 서비스에 문서를 수신하기 위해 따라야 하는 오디오 가이드 기능이 있을 경우 이 기능을 사용할 수 없습니다.

☐ 오디오 가이드를 사용하는 팩스 정보 서비스에서 문서를 수신하려면 **온훅** 기능 또는 연결된 전화를 사용하여 팩스 번호로 전화를 걸고 전화기 및 프린터를 오디오 가이드에 따라 작동합니다.

1. 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.

2.  (메뉴)를 탭합니다.

3. **확장 팩스**를 선택합니다.

4. **폴링 수신** 상자를 탭하여 **켜기**로 설정합니다.

5. **닫기**를 누른 다음 다시 **닫기**를 누릅니다.

6. 팩스 번호를 입력합니다.

참고:

팩스 번호를 직접 입력할 수 없을 경우 **보안 설정의 직접 전화 걸기 제한**이 **켜기**로 설정됩니다. 연락처 목록 또는 보낸 팩스 기록에서 팩스 수신자를 선택하십시오.

7.  를 탭하여 **폴링 수신**을 시작합니다.

하위 주소(SEP) 및 비밀번호(PWD)가 있는 보드에서 팩스 수신(폴링 수신)

발신자에게 전화를 걸면 발신자의 팩스 기기에 저장된 하위 주소(SEP) 및 비밀번호(PWD) 기능이 있는 보드에서 팩스를 수신할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 사전에 연락처 목록에 하위 주소(SEP)와 비밀번호(PWD)가 있는 연락처를 등록해야 합니다.

1. 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.
2.  (메뉴)를 선택합니다.
3. **확장 팩스**를 선택합니다.
4. **폴링 수신**를 탭하여 **켜기**로 설정합니다.
5. **닫기**를 누른 다음 다시 **닫기**를 누릅니다.
6. **수신자** 탭에서 연락처 목록을 선택한 다음, 대상 보드와 일치하는 등록된 하위 주소(SEP) 및 비밀번호(PWD)가 있는 연락처를 선택합니다.

참고:

다음 아이콘은 연락처 목록을 표시합니다.



7. 를 탭하여 **폴링 수신**을 시작합니다.

관련 정보

➔ [“연락처 등록” p.99](#)

수신된 팩스 저장 및 전달

기능 요약

조직에 프린터 관리자가 있는 경우 관리자에게 문의하여 프린터 설정 상태를 확인합니다.

프린터에 수신된 팩스 저장

수신된 팩스는 프린터에 저장할 수 있으며 프린터 화면에서 볼 수 있습니다. 인쇄하려는 팩스만 인쇄하거나 불필요한 팩스를 삭제할 수 있습니다.

수신된 팩스를 프린터 이외의 대상으로 저장 및/또는 전달하기

다음 항목을 대상으로 설정할 수 있습니다.

- ☐ 컴퓨터(PC-FAX 수신)
- ☐ 외장 메모리 장치
- ☐ 이메일 주소
- ☐ 공유 폴더
 - ☐ 네트워크 상에서
 - ☐ Microsoft Teams, SharePoint Online, OneDrive for Business (Microsoft 365)
 - ☐ Google Drive (Google Workspace)
- ☐ 클라우드 서비스(온라인 저장소)
- ☐ 다른 팩스기

참고:

- ☐ 팩스 데이터는 클라우드 서비스 및 다른 팩스 기기를 제외하고 PDF 또는 TIFF 파일로 저장됩니다.
- ☐ 팩스 데이터는 클라우드 서비스의 경우 PDF 파일로 저장됩니다.
- ☐ 컬러 문서는 다른 팩스기로 전달할 수 없습니다. 전달에 실패한 문서로 처리됩니다.

하위 주소 및 비밀번호와 같은 조건에 따라 수신된 팩스 분류

수신된 팩스를 분류하여 받은 수신함 또는 게시판 박스에 저장할 수 있습니다. 수신된 팩스를 프린터 이외의 다른 대상으로 전달할 수도 있습니다.

- ☐ 이메일 주소
- ☐ 공유 폴더
 - ☐ 네트워크 상에서
 - ☐ Microsoft Teams, SharePoint Online, OneDrive for Business (Microsoft 365)
 - ☐ Google Drive (Google Workspace)
- ☐ 클라우드 서비스(온라인 저장소)
- ☐ 다른 팩스기

참고:

- ☐ 팩스 데이터는 클라우드 서비스 및 다른 팩스 기기를 제외하고 PDF 또는 TIFF 파일로 저장됩니다.
- ☐ 팩스 데이터는 클라우드 서비스의 경우 PDF 파일로 저장됩니다.
- ☐ 컬러 문서는 다른 팩스기로 전달할 수 없습니다. 전달에 실패한 문서로 처리됩니다.
- ☐ 프린터에 구성된 저장/전달 조건을 인쇄할 수 있습니다. 홈 화면에서 **팩스**를 선택한 다음,  (메뉴) > **팩스 보고서** > **조건 저장/전달 목록**를 선택합니다.

관련 정보

- ➔ [“수신된 팩스 저장 및 전달 설정” p.151](#)
- ➔ [“특정 조건으로 수신된 팩스를 저장 및 전달하기 위한 설정” p.155](#)

프린터 LCD 화면에서 수신된 팩스 보기

참고:

프린터 화면에서 수신된 팩스를 보려면 프린터에서 설정을 미리 구성해야 합니다.

[“팩스 수신 저장 설정” p.151](#)

1. 홈 화면에서 **팩스 보관함**를 선택합니다.

참고:

읽지 않은 수신 팩스가 있는 경우, 읽지 않은 문서의 수가 홈 화면의  아이콘에 표시됩니다.

2. **받은 편지함/비밀 보관함**을 선택합니다.
3. 보려는 받은 수신함 또는 비밀함을 선택합니다.
4. 수신함이나 비밀함이 비밀번호로 보호되어 있는 경우, 수신함 비밀번호나 비밀함 비밀번호를 입력합니다.

5. 보려는 팩스를 선택합니다.

문서 표시를 썸네일과 목록 사이에서 전환할 수 있습니다.

6. **미리보기**를 선택합니다.

팩스 내용이 표시됩니다.

페이지에 대한 세부 정보를 보려면 해당 페이지를 선택한 다음  을 선택하여 페이지 미리 보기 화면을 표시합니다.

☐  : 이미지를 오른쪽으로 90도 회전합니다.

☐  : 화면을 화살표 방향으로 이동합니다.

☐  : 축소하거나 확대합니다.

☐  : 이전 페이지 또는 다음 페이지로 이동합니다.

☐ 작동 아이콘을 숨기려면 아이콘을 제외한 미리 보기 화면의 아무 곳이나 탭합니다. 아이콘을 표시하려면 다시 탭합니다.

7. 본 문서를 인쇄할지 삭제할지 선택한 후 화면의 지시에 따르십시오.



중요:

프린터의 메모리가 부족하면 팩스 송수신이 비활성화됩니다. 이미 읽었거나 인쇄한 문서는 삭제하십시오.

팩스 메뉴 옵션

수동 입력

이를 선택하고 표시된 화면에 팩스 번호를 입력합니다.

(최근)

송신 팩스 기록에서 수신자를 선택합니다. 연락처 목록에 해당 수신자를 추가할 수 있습니다.

자주 사용하는 항목

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

팩스 > 자주 사용하는 항목

등록된 자주 사용되는 연락처를 사용하거나 최근에 전송된 팩스 기록을 사용하여 팩스를 전송할 수 있습니다.

자주 사용하는 연락처:

설정 > 연락처 관리자 > 자주 사용하는 항목에 등록된 연락처가 표시됩니다.

 (검색):

검색 위치 화면이 표시됩니다. **연락처, LDAP(회사 서버)** 또는 **조직 연락처(Microsoft)**에서 **검색**을 선택한 후 선택한 목록에서 수신자를 검색합니다.

 (단축 다이얼):

연락처 목록에 등록된 수를 선택하여 수신자를 선택합니다.

단축 조작 버튼:

전송 기록 및 **원본 종류**와 같이 자주 사용되는 항목 최대 4개가 표시됩니다. 설정을 쉽고 빠르게 선택할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 사용자 설정 > 단축 조작 버튼에서 항목을 할당할 수 있습니다.

수신자

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

팩스 > 수신자

프린터에 설치된 여러 개의 팩스 보드를 사용하는 방법에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

[“여러 팩스 보드가 설치된 경우 프린터를 사용하여 팩스 전송하기” p.409](#)

 (연락처):

목록에서 연락처를 수신자로 선택할 수 있도록 등록된 연락처 목록을 알파벳순으로 표시합니다.

연락처 목록에서 수신자를 검색하려면  를 선택합니다.

 (카테고리):

연락처에서 수신자를 필터링할 카테고리를 선택합니다.

 (검색):

검색 위치 화면이 표시됩니다. **연락처, LDAP(회사 서버)** 또는 **조직 연락처(Microsoft)**에서 **검색**을 선택한 후 선택한 목록에서 수신자를 검색합니다.

 (단축 다이얼):

연락처 목록에 등록된 수를 선택하여 수신자를 선택합니다.

 (새로 추가):

새 수신자 또는 그룹을 연락처 목록에 등록할 수 있습니다.

팩스 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

팩스 > 팩스 설정

단축 조작 버튼:

전송 기록 및 **원본 종류**과 같이 자주 사용되는 항목 최대 4개가 표시됩니다. 설정을 쉽고 빠르게 선택할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 사용자 설정 > 단축 조작 버튼에서 항목을 할당할 수 있습니다.

스캔 설정:

원본 크기(평판):

scanner glass에 놓은 원본의 크기와 방향을 선택합니다.

원본 종류:

원본의 종류를 선택하십시오.

컬러 모드:

컬러 또는 흑백으로 스캔할지 선택합니다.

해상도:

보내는 팩스의 해상도를 선택합니다. 높은 해상도를 선택하면 데이터 크기가 커지고 팩스를 전송하는 데 시간이 걸립니다.

농도:

나가는 팩스의 농도를 설정합니다. +는 농도를 어둡게 하고 -는 밝게 합니다.

배경 제거:

배경의 어두운 부분을 선택합니다. 배경을 밝게(하얗게)하려면 +를 탭하고 어둡게(까맣게)하려면 -를 탭합니다.

자동을 선택할 경우 원본의 배경색이 감지되고 자동으로 제거되거나 밝아집니다. 배경색이 너무 어둡거나 감지되지 않을 경우 기능이 올바르게 작동하지 않을 수 있습니다.

선명도:

이미지의 윤곽을 선명하게 하거나 흐리게 합니다. +는 선명도를 높이고 -는 선명도를 흐리게 합니다.

ADF 양면:

ADF에 배치된 원본의 양면을 스캔하고 흑백 팩스를 전송합니다.

연속 스캔(ADF):

ADF에서 팩스를 전송할 때는 스캔을 시작한 후에 ADF에 원본을 추가할 수 없습니다. 다른 크기의 원본을 ADF에 놓을 경우 모든 원본이 그중에서 가장 큰 크기로 전송됩니다. ADF의 원본이 스캔을 마치면 다른 페이지를 스캔하려는지 프린터가 묻도록 이 옵션을 활성화합니다. 그런 다음 크기별로 원본을 정렬하고 스캔하고 단일 팩스로 전송할 수 있습니다.

[“ADF를 사용하여 다른 크기의 원본 전송하기\(연속 스캔\(ADF\)\)” p.374](#)

팩스 송신 설정:

직접 송신:

스캔하면서 흑백 팩스를 보냅니다. 대량의 페이지를 보내도 스캔한 원본은 프린터의 메모리에 임시로 저장되지 않으므로, 메모리 부족으로 프린터 오류가 발생하는 것을 방지할 수 있습니다. 이 기능으로 전송하면 사용하지 않는 것보다 시간이 더 오래 걸립니다.

다음의 경우에는 이 기능을 사용할 수 없습니다.

- ☐ 팩스를 **ADF 양면** 옵션을 통해 전송
- ☐ 팩스를 여러 수신자에게 전송

[“흑백 문서 여러 장 전송\(직접 송신\)” p.373](#)

우선순위 송신:

다른 팩스가 전송될 때까지 기다리기 전에 현재 팩스를 전송합니다.

[“팩스 전송 중지 및 전송\(우선순위 송신\)” p.374](#)

나중에 팩스 보내기:

지정된 시간에 팩스를 전송합니다. 흑백 팩스에만 이 옵션을 사용할 수 있습니다.

[“지정된 일시에 흑백으로 전송하기\(나중에 팩스 보내기\)” p.374](#)

송신자 정보 추가:

송신자 정보 추가:

보내는 팩스에서 머리글 정보(보낸 사람 이름 및 팩스 번호)를 포함하거나 정보를 포함하지 않을 위치를 선택합니다.

- ☐ **표기:** 헤더(머리글) 정보 없이 팩스를 보냅니다.
- ☐ **이미지 외부:** 팩스의 상단 흰색 여백에 머리글 정보를 넣어 팩스를 전송합니다. 이렇게 하면 머리글이 스캔한 이미지와 겹치지 않으나, 수신자가 수신한 팩스가 원본의 크기에 따라 2 장에 걸쳐 인쇄될 수 있습니다.
- ☐ **이미지 내부:** 스캔된 이미지 상단에서 약 7mm 아래에 머리글 정보를 넣은 팩스를 전송합니다. 머리글이 이미지와 겹칠 수 있으나, 수신자가 수신한 팩스가 2 장의 문서로 나뉘지 않습니다.

팩스 머리글:

수신자에 사용할 머리글을 선택합니다. 이 기능을 사용하려면 사전에 여러 머리글을 등록해야 합니다.

추가 정보:

추가하려는 정보를 선택합니다. **전화번호, 대상 목록 및 없음** 중에서 하나를 선택할 수 있습니다.

송신 결과 알람:

팩스 전송 후 알림을 전송합니다.

수신자:

연락처 목록에서 팩스 전송 후 알림을 전송할 수신자를 선택합니다.

전송 보고서:

팩스를 전송한 후에 전송 보고서를 인쇄합니다.

오류가 발생할 경우에만 **오류 인쇄**에서 보고서가 인쇄됩니다.

보고서에 이미지 첨부이 **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 보고서 설정**에서 설정된 경우, 오류가 발생한 팩스도 보고서로 인쇄됩니다.

백업:

프린터의 메모리에 스캔되고 저장된 전송된 팩스의 백업을 자동으로 저장합니다. 다음 상황에서 백업 기능을 사용할 수 있습니다.

- ☐ 팩스를 흑백으로 전송
- ☐ **나중에 팩스 보내기** 기능을 사용하여 팩스 전송
- ☐ **일괄 전송** 기능을 사용하여 팩스 전송
- ☐ **팩스 데이터 저장** 기능을 사용하여 팩스 전송

백업 대상:

다음 옵션 중 하나를 선택한 후 수신처를 선택합니다.

- ☐ 이메일
- ☐ 네트워크 폴더/FTP
- ☐ 클라우드
- ☐ Microsoft Teams(으)로 전달
- ☐ Microsoft SharePoint(으)로 전달
- ☐ Microsoft OneDrive(으)로 전달
- ☐ Google Drive(으)로 전달

파일 이름:

프린터의 **저장된 문서** 박스에 문서를 저장할 경우 이 항목이 표시됩니다.

저장된 문서 박스에 저장할 문서 이름을 지정합니다.

추가 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

팩스 >  메뉴

전송 기록:

송신 또는 수신한 팩스 작업 기록을 확인할 수 있습니다.

작업 상태에서 송신 또는 수신한 팩스 작업 기록을 확인할 수도 있습니다.

팩스 보고서:

마지막 송신:

전송 또는 폴링을 통해 수신된 이전 팩스에 대한 보고서를 인쇄합니다.

팩스 기록:

전송 보고서를 인쇄합니다. 다음 메뉴를 사용하여 이 보고서를 자동으로 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 보고서 설정 > 팩스 기록 자동 인쇄

저장된 팩스 문서:

마치지 않은 작업과 같은 프린터의 메모리에 보관된 팩스 문서의 목록을 인쇄합니다.

팩스 설정 목록:

현재 팩스 설정을 인쇄합니다.

조건 저장/전달 목록:

조건부 저장/전달 목록을 인쇄합니다.

프로토콜 추적:

전송 또는 수신된 이전 팩스의 상세 보고서를 인쇄합니다.

확장 팩스:

폴링 수신:

이 기능을 **켜기**로 설정하고 발신자의 팩스 번호로 전화를 걸면 발신자의 팩스기에서 문서를 수신할 수 있습니다.

[“폴링으로 팩스 수신하기\(폴링 수신\)” p.379](#)

폴링 송신/게시판:

폴링 전송 박스 또는 게시판 박스를 선택하여 **켜기**로 설정한 경우 를 탭하여 선택한 박스에 문서를 스캔 및 보관할 수 있습니다.

폴링 전송 박스에 문서 하나를 보관할 수 있습니다.

[“요청에 따른 팩스 전송\(폴링 송신 박스\)” p.372](#)

프린터에서 최대 10개의 게시판에 최대 10개의 문서를 보관할 수 있지만 문서를 보관하기 전에 **팩스 보관함**에서 등록해야 합니다.

[“요청에 따른 팩스 전송\(게시판 박스\)” p.372](#)

팩스 데이터 저장:

켜기로 설정된 상태에서 를 누르면 문서를 스캔하고 **저장된 문서** 박스에 보관할 수 있습니다. 최대 200개의 문서를 보관할 수 있습니다.

또한 문서를 스캔하고 **팩스 보관함**의 **저장된 문서** 박스에 저장할 수 있습니다.

[“동일한 문서를 여러 번 전송” p.376](#)

보낸 후 저장된 문서 상자에 저장:

켜기로 설정되고 팩스를 전송할 경우 전송된 문서는 **저장된 문서** 상자에 저장됩니다. **저장된 문서** 박스에서 문서를 반복적으로 전송할 수 있습니다.

팩스 보관함:

홈 화면에서 **팩스 보관함**에 액세스합니다.

팩스 보관함에는 다음 박스가 포함됩니다.

- ☐ 수신함
- ☐ 기밀 박스
- ☐ 저장된 문서 박스
- ☐ 폴링 송신 박스
- ☐ 게시판 박스

[“팩스 보관함 메뉴 옵션” p.388](#)

팩스 설정:

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정에 액세스합니다. 프린터 관리자로 설정 메뉴에 액세스합니다.

[“팩스 설정\(팩스 기능이 있는 프린터만 해당\)” p.596](#)

팩스 보관함 메뉴 옵션

받은 편지함/비밀 보관함

홈 화면의 **팩스 보관함**에서 **받은 편지함/비밀 보관함**을 찾을 수 있습니다.

받은 편지함 및 기밀 박스(목록)

받은 편지함 및 기밀 박스가 **팩스 보관함 > 받은 편지함/비밀 보관함**에 있습니다.

최대 총 200개의 문서를 수신함 및 기밀 박스에 저장할 수 있습니다.

수신함 하나를 사용하고 최대 10개의 기밀 박스를 등록할 수 있습니다. 박스 이름은 박스에 표시됩니다. **비밀 보관함XX**이 각 기밀 박스의 기본 이름입니다.

받은 편지함 및 기밀 박스

수신된 팩스가 발신자 이름, 수신된 날짜 및 페이지별로 나열되어 표시됩니다. **기타에 파일 이름**이 설정된 경우 발신자 이름 대신 파일 이름이 표시됩니다.

미리보기:

문서의 미리 보기 화면이 표시됩니다.

페이지 미리 보기를 표시하려면  를 선택합니다.

(페이지 미리 보기 화면)

- ☐   : 축소하거나 확대합니다.
- ☐  : 이미지를 오른쪽으로 90도 회전합니다.
- ☐     : 화살표 방향으로 화면을 움직입니다.
- ☐   : 이전 페이지 또는 다음 페이지로 이동합니다.

작업 아이콘을 숨기려면 아이콘을 제외하고 미리 보기 화면 아무 곳이나 탭합니다. 아이콘을 표시하려면 다시 탭합니다.

인쇄로 이동:

미리 보고 있는 문서를 인쇄합니다.

인쇄를 시작하기 전에 **매수**와 같은 설정을 선택할 수 있습니다. 일부 설정에는 옵션 제품이 필요합니다.

삭제:

미리 보고 있는 문서를 삭제합니다.

자세히:

저장된 날짜 및 시간 및 총 페이지 수와 같은 선택한 문서에 대한 정보가 표시됩니다.

보내기/저장:

선택한 문서에 대해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- ☐ 팩스 전송
- ☐ 전달(이메일)
- ☐ 전달(네트워크 폴더)
- ☐ 전달(클라우드)
- ☐ Microsoft Teams(으)로 전달
- ☐ Microsoft SharePoint(으)로 전달
- ☐ Microsoft OneDrive(으)로 전달
- ☐ Google Drive(으)로 전달
- ☐ 메모리 장치에 저장

전달(이메일), 전달(네트워크 폴더) 및 메모리 장치에 저장 항목의 경우 문서를 저장하거나 전달할 때 **파일 형식**에서 PDF 또는 TIFF를 선택할 수 있습니다. PDF를 선택할 경우 필요에 따라 **PDF 설정**에서 다음 설정을 선택할 수 있습니다.

- ☐ **문서 열기 비밀번호**
- ☐ **인쇄하는 중 및 편집하는 중을 위한 권한 비밀번호**

완료 시 삭제 메시지가 표시되면 **켜기**를 선택하여 **전달(이메일)** 또는 **메모리 장치에 저장**과 같은 프로세스를 완료하기 전에 팩스를 삭제합니다.

삭제:

선택한 문서가 삭제됩니다.

기타:

- ☐ **파일 이름:** 선택한 문서의 이름을 설정합니다.

≡ (보관함 메뉴)

모두 인쇄:

박스에 보관된 팩스가 있을 경우에만 표시됩니다. 박스의 모든 팩스를 인쇄합니다. 인쇄 설정을 지정할 수 있습니다. **인쇄 설정**의 설명은 다음을 참조하십시오.

모두 메모리 장치에 저장:

박스에 보관된 팩스가 있을 경우에만 표시됩니다. 박스의 모든 팩스를 외부 메모리 장치에 저장합니다.

문서를 저장하거나 전달할 때 **파일 형식**에서 PDF 또는 TIFF를 선택할 수 있습니다. PDF를 선택할 경우 필요에 따라 **PDF 설정**에서 다음 설정을 지정할 수 있습니다.

- ☐ **문서 열기 비밀번호**
- ☐ **인쇄하는 중 및 편집하는 중을 위한 권한 비밀번호**

완료 시 삭제에서 **켜기**를 선택하면 저장이 완료되었을 때 모든 문서가 삭제됩니다.

읽은 메일 모두 삭제:

박스에 문서가 있으면 표시됩니다. 박스의 읽은 문서가 모두 삭제됩니다.

읽지 않은 메일 모두 삭제:

박스에 문서가 있으면 표시됩니다. 박스의 읽지 않은 문서가 모두 삭제됩니다.

모두 삭제:

박스에 보관된 팩스 문서가 있을 경우에만 표시됩니다. 박스의 모든 팩스를 삭제합니다.

설정:

받은 편지함 > 보관함 메뉴 > 설정을 선택하면 다음 항목이 표시됩니다.

- ☐ 메모리가 가득 찬 경우의 옵션: 수신함이 가득 찬 후에 들어오는 팩스를 인쇄하거나 거부하는 옵션 중 하나를 선택합니다.
- ☐ 받은 편지함 비밀번호 설정: 비밀번호를 설정하거나 변경할 수 있습니다.
- ☐ 수신된 팩스 자동 삭제: **켜기**을 선택하면 일정 시간이 지났을 때 수신함에 수신된 팩스 문서가 자동으로 삭제됩니다. **팩스 설정에 따름**이 선택되면 다음 설정이 사용됩니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 > 일반 설정 > 편지함 문서 삭제 설정

기밀 박스를 선택하고 **보관함 메뉴 > 설정**을 선택하면 다음 항목이 표시됩니다.

- ☐ 이름: 기밀 박스의 이름을 입력합니다.
- ☐ 보관함 열기용 비밀번호: 비밀번호를 설정하거나 변경할 수 있습니다.
- ☐ 수신된 팩스 자동 삭제: **켜기**을 선택하면 일정 시간이 지났을 때 수신함에 수신된 팩스 문서가 자동으로 삭제됩니다.

보관함 삭제:

기밀 박스를 선택하고 **보관함 메뉴**를 선택한 경우에만 이 항목이 표시됩니다. 기밀 박스에 대한 현재 설정을 지우고 보관된 모든 문서를 삭제합니다.

매수:

인쇄할 복사 매수를 설정합니다.

페이지 선택:

인쇄할 페이지를 선택합니다.

인쇄 설정:

다음 항목을 선택할 수 있습니다.

일부 설정에는 옵션 제품이 필요합니다.

양면:

- ☐ 양면:
여러 페이지 문서를 용지의 양면에 인쇄할지 여부를 선택합니다.
- ☐ 첩하는 여백:
양면 인쇄의 제본 위치를 선택합니다.

마침:

다음 설정을 구성합니다.

☐ 분류 방식

☐ 용지 배출

정렬 이동을 선택하여 각 복사본 세트를 오프셋합니다.

☐ 스테이플

☐ 펀치

☐ 반으로 접기

배출 트레이:

인쇄물에 사용할 배출 트레이를 선택합니다.

인쇄 후 삭제:

이 항목을 선택할 경우 인쇄가 완료되면 선택한 문서가 삭제됩니다.

인쇄 시작:

선택한 문서가 인쇄됩니다.

관련 정보

➔ “수신된 팩스 저장 및 전달 설정” p.151

➔ “특정 조건으로 수신된 팩스를 저장 및 전달하기 위한 설정” p.155

➔ “팩스 작업 기록 확인” p.401

저장된 문서:

홈 화면의 **팩스 보관함**에서 **저장된 문서**를 찾을 수 있습니다.

최대 200페이지의 흑백 단일 문서를 보관할 수 있고, 박스에 200개의 문서를 보관할 수 있습니다. 이를 통해 동일한 문서를 자주 전송해야 할 경우 문서를 스캔하는 데 드는 시간을 절약할 수 있습니다.

참고:

저장된 문서의 크기와 같은 사용 조건에 따라 200개의 문서를 저장하지 못할 수 있습니다.

저장된 문서 보관함

저장된 날짜 및 페이지 수와 같은 정보가 포함된 보관된 문서 목록이 표시됩니다.

미리보기:

문서의 미리 보기 화면이 표시됩니다.

페이지 미리 보기를 표시하려면  를 선택합니다.

(페이지 미리 보기 화면)

☐   : 축소하거나 확대합니다.

☐  : 이미지를 오른쪽으로 90도 회전합니다.

☐     : 화살표 방향으로 화면을 움직입니다.

☐   : 이전 페이지 또는 다음 페이지로 이동합니다.

작업 아이콘을 숨기려면 아이콘을 제외하고 미리 보기 화면 아무 곳이나 탭합니다. 아이콘을 표시하려면 다시 탭합니다.

삭제:

미리 보고 있는 문서를 삭제합니다.

전송 시작:

팩스 전송 화면으로 계속 진행합니다.

자세히:

저장된 날짜 및 시간 및 총 페이지 수와 같은 선택한 문서에 대한 정보가 표시됩니다.

보내기/저장:

선택한 문서에 대해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- ☐ 팩스 전송
- ☐ 전달(이메일)
- ☐ 전달(네트워크 폴더)
- ☐ 전달(클라우드)
- ☐ Microsoft Teams(으)로 전달
- ☐ Microsoft SharePoint(으)로 전달
- ☐ Microsoft OneDrive(으)로 전달
- ☐ Google Drive(으)로 전달
- ☐ 메모리 장치에 저장

전달(이메일), 전달(네트워크 폴더) 및 메모리 장치에 저장 항목의 경우 문서를 저장하거나 전달할 때 **파일 형식**에서 PDF 또는 TIFF를 선택할 수 있습니다. PDF를 선택할 경우 필요에 따라 **PDF 설정**에서 다음 설정을 선택할 수 있습니다.

- ☐ **문서 열기 비밀번호**
- ☐ **인쇄하는 중 및 편집하는 중을 위한 권한 비밀번호**

완료 시 삭제 메시지가 표시되면 **켜기**를 선택하여 **전달(이메일)** 또는 **메모리 장치에 저장**과 같은 프로세스를 완료하기 전에 팩스를 삭제합니다.

삭제:

선택한 문서가 삭제됩니다.

기타:

- ☐ **파일 이름**: 선택한 문서의 이름을 설정합니다.

≡ (보관함 메뉴)

팩스 데이터 저장:

팩스 > 팩스 설정 탭에 대한 화면을 표시합니다. 화면의 를 탭하면 문서를 스캔하기 시작하고 저장된 문서 보관함에 문서를 보관합니다.

모두 인쇄:

박스에 보관된 팩스가 있을 경우에만 표시됩니다. 박스의 모든 팩스를 인쇄합니다. 인쇄 설정을 지정할 수 있습니다. **인쇄 설정**의 설명은 다음을 참조하십시오.

모두 메모리 장치에 저장:

박스에 보관된 팩스가 있을 경우에만 표시됩니다. 박스의 모든 팩스를 외부 메모리 장치에 저장합니다.

문서를 저장하거나 전달할 때 **파일 형식**에서 PDF 또는 TIFF를 선택할 수 있습니다. PDF를 선택할 경우 필요에 따라 **PDF 설정**에서 다음 설정을 지정할 수 있습니다.

☐ **문서 열기 비밀번호**

☐ **인쇄하는 중 및 편집하는 중을 위한 권한 비밀번호**

완료 시 삭제에서 **켜기**를 선택하면 저장이 완료되었을 때 모든 문서가 삭제됩니다.

모두 삭제:

박스에 보관된 팩스가 있을 경우에만 표시됩니다. 박스의 모든 팩스를 삭제합니다.

설정:

보관함 열기용 비밀번호: 비밀번호를 설정하거나 변경할 수 있습니다.

매수:

인쇄할 복사 매수를 설정합니다.

페이지 선택:

인쇄할 페이지를 선택합니다.

인쇄 설정:

다음 항목을 선택할 수 있습니다.

일부 설정에는 옵션 제품이 필요합니다.

양면:

☐ 양면:

여러 페이지 문서를 용지의 양면에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

☐ 철하는 여백:

양면 인쇄의 제본 위치를 선택합니다.

마침:

다음 설정을 구성합니다.

☐ 분류 방식

☐ 용지 배출

정렬 이동을 선택하여 각 복사본 세트를 오프셋합니다.

- ☐ 스테이플
- ☐ 펀치
- ☐ 반으로 접기

배출 트레이:

인쇄물에 사용할 배출 트레이를 선택합니다.

인쇄 후 삭제:

이 항목을 선택할 경우 인쇄가 완료되면 선택한 문서가 삭제됩니다.

인쇄 시작:

선택한 문서가 인쇄됩니다.

관련 정보

- ➔ “동일한 문서를 여러 번 전송” p.376
- ➔ “팩스 작업 기록 확인” p.401

폴링 송신/게시판

홈 화면의 **팩스 보관함**에서 **폴링 송신/게시판**를 찾을 수 있습니다.

폴링 전송 박스 및 10개의 게시판이 있습니다. 최대 200페이지의 흑백 단일 문서를 보관할 수 있고, 각 박스에 문서 하나를 보관할 수 있습니다.

관련 정보

- ➔ “요청에 따른 팩스 전송(폴링 송신 박스)” p.372
- ➔ “팩스 작업 기록 확인” p.401

폴링 송신:

팩스 보관함 > 폴링 송신/게시판에서 **폴링 송신**을 찾을 수 있습니다.

폴링 송신 보관함:

설정(게시판 보관함 설정):

보관함 열기용 비밀번호:

박스를 여는 데 사용되는 비밀번호를 설정하거나 변경합니다.

폴링 송신 후 자동 삭제:

이 항목을 **켜기**로 설정하면 문서를 전송하기 위한 수신자의 다음 요청이(폴링 송신) 완료되면 박스의 문서가 삭제됩니다.

송신 결과 알림:

이메일 알림이 **켜기**로 설정되면 문서 전송 요청(폴링 송신)이 완료되면 프린터가 **수신자**로 알림을 전송합니다.

문서 추가:

팩스 > 팩스 설정 탭에 대한 화면을 표시합니다. 화면의 를 탭하면 문서를 스캔하기 시작하고 박스에 문서를 보관합니다.

문서가 박스에 있을 경우 **문서 확인**이 대신 표시됩니다.

문서 확인:

문서가 박스에 있으면 미리 보기 화면이 표시됩니다. 미리 보는 동안 문서를 인쇄하거나 삭제할 수 있습니다.

페이지 미리 보기 화면을 표시하려면 를 선택합니다.

(페이지 미리 보기 화면)

- ☐   : 축소하거나 확대합니다.
- ☐  : 이미지를 오른쪽으로 90도 회전합니다.
- ☐     : 화살표 방향으로 화면을 움직입니다.
- ☐   : 이전 페이지 또는 다음 페이지로 이동합니다.

작업 아이콘을 숨기려면 아이콘을 제외하고 미리 보기 화면 아무 곳이나 탭합니다. 아이콘을 표시하려면 다시 탭합니다.

삭제:

미리 보고 있는 문서를 삭제합니다.

인쇄로 이동:

미리 보고 있는 문서를 인쇄합니다.

인쇄를 시작하기 전에 **매수**와 같은 설정을 선택할 수 있습니다. 일부 설정에는 옵션 제품이 필요합니다.

양면:

- ☐ 양면:
여러 페이지 문서를 용지의 양면에 인쇄할지 여부를 선택합니다.
- ☐ 첩하는 여백:
양면 인쇄의 제본 위치를 선택합니다.

마침:

다음 설정을 구성합니다.

- ☐ 분류 방식
- ☐ 용지 배출
정렬 이동을 선택하여 각 복사본 세트를 오프셋합니다.
- ☐ 스테이플
- ☐ 펀치
- ☐ 반으로 접기

배출 트레이:

인쇄물에 사용할 배출 트레이를 선택합니다.

매수:

인쇄할 복사 매수를 설정합니다.

페이지 선택:

인쇄할 페이지를 선택합니다.

인쇄 후 삭제:

이 항목을 선택할 경우 인쇄가 완료되면 선택한 문서가 삭제됩니다.

인쇄 시작:

선택한 문서가 인쇄됩니다.

≡ (메뉴)

박스에 보관된 문서가 있을 경우에만 이 항목이 표시됩니다.

문서에 대해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- ☐ 인쇄
- ☐ 삭제
- ☐ 팩스 전송
- ☐ 전달(이메일)
- ☐ 전달(네트워크 폴더)
- ☐ 전달(클라우드)
- ☐ Microsoft Teams(으)로 전달
- ☐ Microsoft SharePoint(으)로 전달
- ☐ Microsoft OneDrive(으)로 전달
- ☐ Google Drive(으)로 전달
- ☐ 메모리 장치에 저장

전달(이메일), 전달(네트워크 폴더) 및 메모리 장치에 저장 항목의 경우 문서를 저장하거나 전달할 때 **파일 형식**에서 PDF 또는 TIFF를 선택할 수 있습니다. PDF를 선택할 경우 필요에 따라 **PDF 설정**에서 다음 설정을 선택할 수 있습니다.

- ☐ 문서 열기 비밀번호
- ☐ 인쇄하는 중 및 편집하는 중을 위한 권한 비밀번호

완료 시 삭제 메시지가 표시되면 **커기**를 선택하여 **전달(이메일)** 또는 **메모리 장치에 저장**과 같은 프로세스를 완료하기 전에 팩스를 삭제합니다.

등록하지 않은 게시판 보관함:

팩스 보관함 > 폴링 송신/게시판에서 **등록하지 않은 게시판 보관함**을 찾을 수 있습니다. **등록하지 않은 게시판 보관함** 박스 중 하나를 선택합니다. 게시판 등록 후 등록된 이름이 **등록하지 않은 게시판 보관함** 대신 박스에 표시됩니다.

최대 10개의 게시판을 등록할 수 있습니다.

게시판 보관함 설정:

이름(필수):

게시판 박스의 이름을 입력합니다.

하위 주소(SEP):

하위 주소(SEP)를 설정합니다. 여기에 설정된 서버어드레스가 서버어드레스를 지원하는 수신 팩스기의 서버어드레스와 일치할 경우 박스에 저장된 문서가 해당 팩스기로 전송됩니다.

비밀번호(PWD):

비밀번호(PWD)를 설정합니다. 여기에 설정된 비밀번호가 비밀번호를 지원하는 수신 팩스기의 비밀번호와 일치할 경우 박스에 저장된 문서가 해당 팩스기로 전송됩니다.

보관함 열기용 비밀번호:

박스를 여는 데 사용되는 비밀번호를 설정하거나 변경합니다.

폴링 송신 후 자동 삭제:

이 항목을 **켜기**로 설정하면 문서를 전송하기 위한 수신자의 다음 요청이(폴링 송신) 완료되면 박스의 문서가 삭제됩니다.

송신 결과 알림:

이메일 알림이 **켜기**로 설정되면 문서 전송 요청(폴링 송신)이 완료되면 프린터가 **수신자**로 알림을 전송합니다.

관련 정보

➡ “요청에 따른 팩스 전송(게시판 박스)” p.372

➡ “각각 등록된 게시판” p.397

각각 등록된 게시판

팩스 보관함 > 폴링 송신/게시판에서 게시판을 찾을 수 있습니다. 등록된 이름이 표시되는 박스를 선택합니다. 박스에 표시된 이름이 **등록하지 않은 게시판 보관함**에 등록된 이름입니다.

최대 10개의 게시판을 등록할 수 있습니다.

(등록된 게시판 이름)

설정(게시판 보관함 설정):

이름(필수):

게시판 박스의 이름을 입력합니다.

하위 주소(SEP):

하위 주소(SEP)를 설정합니다. 여기에 설정된 서버어드레스가 서버어드레스를 지원하는 수신 팩스기의 서버어드레스와 일치할 경우 박스에 저장된 문서가 해당 팩스기로 전송됩니다.

비밀번호(PWD):

비밀번호(PWD)를 설정합니다. 여기에 설정된 비밀번호가 비밀번호를 지원하는 수신 팩스기의 비밀번호와 일치할 경우 박스에 저장된 문서가 해당 팩스기로 전송됩니다.

보관함 열기용 비밀번호:

박스를 여는 데 사용되는 비밀번호를 설정하거나 변경합니다.

폴링 송신 후 자동 삭제:

이 항목을 **켜기**로 설정하면 문서를 전송하기 위한 수신자의 다음 요청이(폴링 송신) 완료되면 박스의 문서가 삭제됩니다.

송신 결과 알림:

이메일 알림이 **켜기**로 설정되면 문서 전송 요청(폴링 송신)이 완료되면 프린터가 **수신자**로 알림을 전송합니다.

보관함 삭제:

선택된 박스를 삭제하고, 현재 설정을 지우고 보관된 모든 문서를 삭제합니다.

문서 추가:

팩스 > 팩스 설정 탭에 대한 화면을 표시합니다. 화면의 를 탭하면 문서를 스캔하기 시작하고 박스에 문서를 보관합니다.

문서가 박스에 있을 경우 **문서 확인**이 대신 표시됩니다.

문서 확인:

문서가 박스에 있으면 미리 보기 화면이 표시됩니다. 미리 보는 동안 문서를 인쇄하거나 삭제할 수 있습니다.

페이지 미리 보기 화면을 표시하려면 를 선택합니다.

(페이지 미리 보기 화면)

- ☐   : 축소하거나 확대합니다.
- ☐  : 이미지를 오른쪽으로 90도 회전합니다.
- ☐     : 화살표 방향으로 화면을 움직입니다.
- ☐   : 이전 페이지 또는 다음 페이지로 이동합니다.

작업 아이콘을 숨기려면 아이콘을 제외하고 미리 보기 화면 아무 곳이나 탭합니다. 아이콘을 표시하려면 다시 탭합니다.

삭제:

미리 보고 있는 문서를 삭제합니다.

인쇄로 이동:

미리 보고 있는 문서를 인쇄합니다.

인쇄를 시작하기 전에 **매수**와 같은 설정을 선택할 수 있습니다. 일부 설정에는 옵션 제품이 필요합니다.

양면:

- ☐ 양면:
여러 페이지 문서를 용지의 양면에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

☐ 철하는 여백:

양면 인쇄의 제본 위치를 선택합니다.

마침:

다음 설정을 구성합니다.

☐ 분류 방식

☐ 용지 배출

정렬 이동을 선택하여 각 복사본 세트를 오프셋합니다.

☐ 스테이플

☐ 펀치

☐ 반으로 접기

배출 트레이:

인쇄물에 사용할 배출 트레이를 선택합니다.

매수:

인쇄할 복사 매수를 설정합니다.

페이지 선택:

인쇄할 페이지를 선택합니다.

인쇄 후 삭제:

이 항목을 선택할 경우 인쇄가 완료되면 선택한 문서가 삭제됩니다.

인쇄 시작:

선택한 문서가 인쇄됩니다.

≡ (메뉴)

박스에 보관된 문서가 있을 경우에만 이 항목이 표시됩니다.

문서에 대해 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

☐ 인쇄

☐ 삭제

☐ 팩스 전송

☐ 전달(이메일)

☐ 전달(네트워크 폴더)

☐ 전달(클라우드)

☐ Microsoft Teams(으)로 전달

☐ Microsoft SharePoint(으)로 전달

☐ Microsoft OneDrive(으)로 전달

☐ Google Drive(으)로 전달

☐ 메모리 장치에 저장

전달(이메일), 전달(네트워크 폴더) 및 메모리 장치에 저장 항목의 경우 문서를 저장하거나 전달할 때 **파일 형식**에서 PDF 또는 TIFF를 선택할 수 있습니다. PDF를 선택할 경우 필요에 따라 **PDF 설정**에서 다음 설정을 선택할 수 있습니다.

☐ 문서 열기 비밀번호

☐ 인쇄하는 중 및 편집하는 중을 위한 권한 비밀번호

완료 시 삭제 메시지가 표시되면 **켜기**를 선택하여 **전달(이메일)** 또는 **메모리 장치에 저장**과 같은 프로세스를 완료하기 전에 팩스를 삭제합니다.

관련 정보

➔ “요청에 따른 팩스 전송(게시판 박스)” p.372

➔ “등록하지 않은 게시판 보관함” p.396

➔ “팩스 작업 기록 확인” p.401

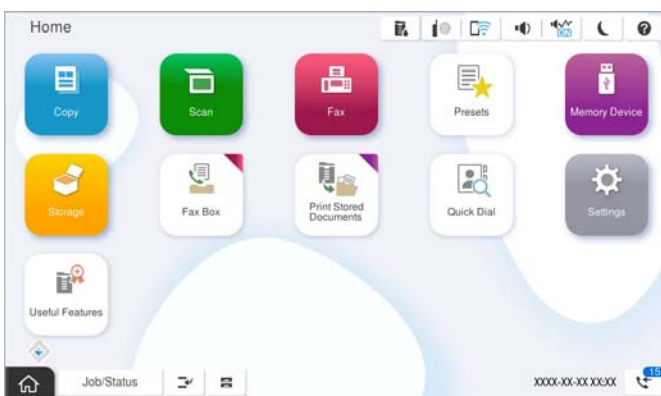
팩스 작업의 상태 또는 로그 확인

수신된 팩스가 처리되지 않은 경우(읽지 않음/인쇄되지 않음/저장되지 않음/전달되지 않음) 정보 표시

수신된 문서 중 처리되지 않은 문서가 있을 경우, 처리되지 않은 작업 수가 홈 화면의 에 표시됩니다. "처리되지 않음"의 정의는 아래 표를 참조하십시오.

! 중요:

수신함이 가득 차면 팩스 수신이 비활성화됩니다. 문서를 확인한 후에는 수신함에서 삭제해야 합니다.



수신된 팩스 저장/전달 설정	미처리 상태
인쇄*1	인쇄 대기 중인 수신 문서가 있거나 인쇄가 진행 중입니다.
수신함 또는 비밀번호에 저장	수신함 또는 비밀번호에서 읽지 않은 수신 문서가 있습니다.
외장 메모리 장치에 저장	장치에 저장되지 않은 수신 문서가 있습니다. 이는 프린터에 연결된 장치에 수신 문서를 저장하기 위해 특별히 생성된 폴더가 없거나 기타 사유로 인해 발생합니다.

수신된 팩스 저장/전달 설정	미처리 상태
컴퓨터에 저장	컴퓨터가 절전 모드이거나 기타 이유로 컴퓨터에 저장되지 않은 수신 문서가 있습니다.
전달	전달되지 않았거나 전달에 실패한 수신 문서가 있습니다*2.

*1 :팩스 저장/전달 설정을 전혀 설정하지 않았거나, 수신 문서를 외장 메모리 장치나 컴퓨터에 저장하면서 인쇄하도록 설정한 경우.

*2 :전달할 수 없었던 문서를 수신함에 저장하도록 설정한 경우, 전달에 실패한 읽지 않은 문서가 수신함에 있습니다. 전달에 실패한 문서를 인쇄하도록 설정한 경우, 인쇄가 완료되지 않습니다.

참고:

팩스 저장/전달 설정을 두 개 이상 사용하는 경우, 수신된 팩스가 하나뿐이라도 처리되지 않은 작업 수가 "2" 또는 "3"으로 표시될 수 있습니다. 예를 들어, 수신함에 팩스를 저장하고 컴퓨터에도 저장하도록 설정해 놓은 상태에서 팩스 1통이 수신된 경우, 해당 팩스가 수신함과 컴퓨터에 저장되지 않으면 처리되지 않은 작업 수가 "2"로 표시됩니다.

관련 정보

➡ [“진행 중인 팩스 작업 확인” p.401](#)

진행 중인 팩스 작업 확인

처리가 완료되지 않은 팩스 작업을 확인할 수 있는 화면을 표시할 수 있습니다. 다음 작업이 확인 화면에 표시됩니다. 이 화면에서 인쇄되지 않은 문서를 인쇄하거나 전송에 실패한 문서를 다시 전송할 수도 있습니다.

☐ 아래 수신된 팩스 작업

- ☐ 아직 인쇄되지 않음(작업이 인쇄되도록 설정되지 않은 경우)
- ☐ 아직 저장되지 않음(작업이 저장되도록 설정되지 않은 경우)
- ☐ 아직 전달되지 않음(작업이 전달되도록 설정되지 않은 경우)

☐ 전송에 실패한 보내는 팩스 작업(실패 데이터 저장을 활성화하지 않은 경우)

아래 단계를 따라 확인 화면을 표시합니다.

- 홈 화면에서 **작업 상태**를 탭합니다.
- 작업 상태** 탭을 탭한 후 **활성**을 탭합니다.
- 확인하려는 작업을 선택하고 **자세히**를 선택합니다.

관련 정보

➡ [“수신된 팩스가 처리되지 않은 경우\(읽지 않음/인쇄되지 않음/저장되지 않음/전달되지 않음\) 정보 표시” p.400](#)

팩스 작업 기록 확인

날짜, 시간 및 각 작업의 결과와 같이 전송 또는 수신된 팩스 작업 기록을 확인할 수 있습니다.

- 홈 화면에서 **작업 상태**를 탭합니다.
- 작업 상태** 탭에서 **기록**을 선택합니다.

3. 오른쪽에서 > 을 탭한 후 **송신** 또는 **수신**을 선택합니다.

전송 또는 수신된 팩스 작업의 로그가 최신순으로 표시됩니다. 확인하려는 작업을 탭하여 세부 정보를 표시합니다.

팩스 >  **메뉴** > **팩스 보고서** > **팩스 기록**를 선택하여 **팩스 기록**을 인쇄하는 방법으로도 팩스 기록을 확인할 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“추가 설정” p.386](#)

수신된 문서 재인쇄

인쇄된 팩스 작업의 로그에서 수신된 문서를 재인쇄할 수 있습니다.

프린터의 메모리가 바닥나면 인쇄된 수신 문서는 시간순으로 삭제됩니다.

1. 홈 화면에서 **작업 상태**를 탭합니다.
2. **작업 상태** 탭에서 **기록**을 선택합니다.
3. 오른쪽의 > 을 누른 다음 **인쇄**를 선택합니다.
송신 또는 수신 팩스 작업의 기록이 시간의 역순으로 표시됩니다.
4. 기록 목록에서  으로 표시된 작업을 선택합니다.
날짜, 시간 및 결과를 확인하여 인쇄하려는 문서인지 확인합니다.
5. 문서를 인쇄하려면 **인쇄**를 누르십시오.

컴퓨터에서 팩스 전송

FAX Utility 및 PC-FAX 드라이버를 사용하여 컴퓨터에서 팩스를 전송할 수 있습니다.

FAX Utility를 작동하는 방법에 대한 자세한 내용은 FAX Utility 도움말(주메뉴 창에서 표시)에서 기본 작동을 참조하십시오.

참고:

- ☐ 이 기능을 사용하기 전에 FAX Utility와 프린터의 PC-FAX 드라이버가 설치되어 있는지 확인하십시오.
[“팩스 작업 구성 및 팩스 전송을 위한 응용 프로그램\(FAX Utility\)” p.572](#)
[“팩스 전송용 응용 프로그램\(PC-FAX 드라이버\)” p.573](#)
- ☐ FAX Utility가 설치되지 않은 경우 EPSON Software Updater(소프트웨어 업데이트를 위한 응용 프로그램)를 사용하여 FAX Utility를 설치합니다.
[“소프트웨어 및 펌웨어 업데이트용 응용 프로그램\(Epson Software Updater\)” p.576](#)

관련 정보

➡ [“컴퓨터에서 팩스 전송 활성화” p.160](#)

응용 프로그램으로 만든 문서 전송(Windows)

Microsoft Word 또는 Excel과 같은 응용 프로그램의 **인쇄** 메뉴에서 프린터 팩스를 선택하면 사용자가 생성한 문서, 도면 및 표 등과 같은 데이터를 표지와 함께 직접 전송할 수 있습니다.

참고:

이 섹션에서는 Microsoft Word에 대한 지침을 제공합니다. 실제 작동은 사용 중인 응용 프로그램에 따라 달라질 수 있습니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

1. 응용 프로그램을 사용하여 팩스로 전송할 문서를 작성합니다.
한 번의 팩스 전송으로 최대 200페이지의 흑백 문서 또는 표지를 포함한 최대 100페이지의 컬러 문서를 보낼 수 있습니다.
2. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 클릭합니다.
응용 프로그램의 **인쇄** 창이 나타납니다.
3. **프린터**에서 **XXXXXX (FAX)**(XXXXX: 프린터 이름)를 선택한 후 팩스 송신 설정을 확인합니다.
인쇄 매수에서 **1**을 지정합니다. **2** 이상을 지정할 경우 팩스가 제대로 송신되지 않을 수 있습니다.
4. **용지 크기**, **용지 방향**, **컬러**, **이미지 품질** 또는 **문자 농도**를 지정하려면 **프린터 속성** 또는 **속성**을 클릭합니다.
자세한 내용은 PC-FAX 드라이버 도움말을 참조하십시오.

5. **인쇄**를 클릭합니다.

참고:

FAX Utility를 처음 사용하는 경우 등록 창이 표시됩니다. 필요한 정보를 입력한 후 **확인**을 클릭합니다.

수신처 설정 화면이 표시됩니다.

6. 동일한 팩스 전송으로 다른 문서를 보내려면 **전송할 문서 추가** 체크 박스를 선택합니다.
10 단계에서 **다음**을 클릭하면 문서 추가 화면이 표시됩니다.
7. 필요할 경우 **팩스 표지 첨부** 체크 박스를 선택합니다.
8. 수신자를 지정합니다.
 - ☐ **PC-FAX 전화번호부**에서 수신자 선택:
전화번호부에 수신자가 저장되면 아래의 절차를 수행합니다.
 - ① **PC-FAX 전화번호부** 탭을 클릭합니다.
 - ② 목록에서 수신자를 선택하고 **추가**를 클릭합니다.
 - ☐ **프린터의 연락처**에서 수신자 선택:
프린터의 연락처에 수신자가 저장되면 아래의 절차를 수행합니다.
 - ① **프린터 내 연락처** 탭을 클릭합니다.
 - ② 목록에서 연락처를 선택하고 **추가**를 클릭하여 **수신처에 추가** 창으로 진행합니다.
 - ③ 표시된 목록에서 연락처를 선택한 다음 **편집**을 클릭합니다.
 - ④ 필요에 따라 **회사/단체** 및 **경칭**과 같은 개인 데이터를 추가한 후 **확인**을 클릭하여 **수신처에 추가** 창으로 돌아갑니다.
 - ⑤ 필요에 따라 **PC-FAX 전화번호부에 등록** 체크 박스를 선택하여 연락처를 **PC-FAX 전화번호부**에 저장합니다.
 - ⑥ **확인**을 클릭합니다.

□ 수신자를 직접 지정하기:

아래의 절차를 수행합니다.

- ① **직접 입력** 탭을 클릭합니다.
- ② 필요한 정보를 입력합니다.
- ③ **추가**를 클릭합니다.

또한 **전화번호부에 등록**을 클릭하여 수신자를 **PC-FAX 전화번호부** 탭 아래 목록에 저장할 수 있습니다.

참고:

- 프린터의 회선 종류가 **PBX**로 설정되어 있고 액세스 코드가 정확한 접두어 코드를 입력하는 대신 #(우물 정)을 사용하도록 설정된 경우 #(우물 정)을 입력하십시오.

“회선 종류:” p.598

- FAX Utility 주메뉴 화면의 **옵션 설정**에서 **팩스 번호 두 번 입력**을 선택한 경우, **추가** 또는 **다음**을 클릭할 때 동일한 번호를 다시 입력해야 합니다.

수신자가 창 상단에 표시된 **수신처 목록**에 추가됩니다.

9. **보내기 옵션** 탭을 클릭하고 전송 옵션 설정을 구성하십시오.

프린터에 설치된 여러 개의 팩스 보드를 사용하는 방법에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

“여러 팩스 보드가 설치된 경우 애플리케이션에서 작성한 문서 전송하기(Windows)” p.410

□ **전송 모드:**

프린터가 문서를 전송하는 방식을 선택합니다.

- **메모리 전송:** 팩스 데이터를 프린터 메모리에 임시 저장하여 전송합니다. 여러 수신자에게 팩스를 보내거나 여러 컴퓨터에서 동시에 팩스를 보내려면 이 옵션을 선택합니다.

- **직접 전송:** 프린터 메모리에 임시로 데이터를 저장하지 않고 팩스를 전송합니다. 대량의 흑백 페이지를 전송할 경우 프린터의 메모리 부족 오류를 방지하려면 이 옵션을 선택합니다.

□ **시간 지정:**

특정 시간에 흑백 팩스를 보내려면 **전송 시간 지정**을 선택한 후 **전송 시간**에 시간을 입력합니다.

10. **다음**을 클릭합니다.

- **전송할 문서 추가** 체크 박스를 선택한 경우 아래 단계에 따라 **문서 병합** 창에서 문서를 추가합니다.

- ① 추가할 문서를 연 다음 **인쇄** 창에서 동일한 프린터(팩스 이름)를 선택합니다. 문서가 **병합할 문서 목록** 목록에 추가됩니다.
- ② **미리보기**를 클릭하여 병합된 문서를 확인합니다.
- ③ **다음**을 클릭합니다.

참고:

첫 번째 문서에 대해 선택한 **이미지 품질** 및 **컬러** 설정이 다른 문서에 적용됩니다.

□ **팩스 표지 첨부** 체크 박스를 선택한 경우 **팩스 표지 설정** 창에서 표지의 내용을 지정합니다.

- ① **팩스 표지** 목록의 샘플에서 팩스 표지를 선택합니다. 원본 표지를 생성하거나 목록에 원본 표지를 추가하는 옵션은 없습니다.
- ② **제목** 및 **메시지**를 입력합니다.
- ③ **다음**을 클릭합니다.

참고:

필요에 따라 **팩스 표지 설정**에서 다음을 수행합니다.

- 표지의 항목 순서를 변경하려면 **팩스 표지 형식 설정**을 클릭합니다. **용지 크기**에서 표지 크기를 선택할 수 있습니다. 전송하는 문서와 다른 크기의 표지를 선택할 수도 있습니다.
- 팩스 표지의 글자에 사용된 글꼴을 변경하려면 **글꼴**을 클릭합니다.
- 보낸 사람 정보를 변경하려는 경우 **발신처 설정**을 클릭합니다.
- 입력한 제목 및 메시지가 적용된 팩스 표지를 확인하려면 **자세히 미리보기**를 클릭합니다.

11. 전송 내용을 확인하고 **송신**을 클릭합니다.

전송 전에 수신자의 이름 및 팩스 번호가 올바른지 확인합니다. 전송할 표지 및 문서를 미리 보려면 **미리보기**를 클릭하십시오.

12. 사용자 이름과 비밀번호를 설정하지 않았다는 메시지가 표시되면 화면의 지시에 따라 입력합니다.

- 사용자 이름과 비밀번호는 관리자에게 문의하십시오.
- 팩스 전송이 제한된 프린터에서 팩스를 보낼 때 이 메시지가 표시됩니다.
- 메시지를 확인하고 OK를 클릭한 후 표시되는 창에서 **액세스 제어 설정 저장** 체크 박스를 선택하면 사용자 이름과 비밀번호가 FAX Utility에 저장되어 다음 번에는 입력 창이 표시되지 않습니다.

전송이 시작되면 전송 상태를 표시하는 **팩스 상태 모니터** 창이 나타납니다.

참고:

- 송신을 중지하려면 데이터를 클릭한 후 **취소**  를 클릭합니다. 또한, 프린터 제어판으로 취소할 수 있습니다.
- 송신 중 오류가 발생할 경우 **통신 오류** 창이 나타납니다. 오류 정보를 확인한 후 다시 송신합니다.
- FAX Utility 메인 화면의 **옵션 설정** 화면에서 **전송 중 팩스 상태 모니터 표시**를 선택하지 않으면 **팩스 상태 모니터** 화면이 표시되지 않습니다.

응용 프로그램으로 만든 문서 전송(Mac OS)

시판 중인 응용 프로그램의 **인쇄** 메뉴에서 팩스 지원 프린터를 선택하면 사용자가 생성한 문서, 도면 및 표 등의 데이터를 전송할 수 있습니다.

참고:

이 섹션에서는 표준 Mac OS 응용 프로그램인 TextEdit에 대한 지침을 제공합니다. 실제 작동은 사용 중인 응용 프로그램에 따라 달라질 수 있습니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

1. 응용 프로그램에서 팩스로 전송하려는 문서를 생성합니다.

한 번의 팩스 전송으로 최대 100페이지의 흑백 문서 또는 표지를 포함한 최대 100페이지의 컬러 문서와 2GB 크기까지 보낼 수 있습니다.

2. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 클릭합니다.

응용 프로그램의 **인쇄** 창이 표시됩니다.

3. **이름**에서 프린터(팩스 이름)를 선택하고 ▼를 클릭하여 세부 설정을 표시한 다음 인쇄 설정을 확인하고 **OK**를 클릭합니다.

4. 필요한 설정을 선택합니다.

인쇄 매수에서 **1**을 지정합니다. **2** 이상을 지정하더라도 1 개 사본만 전송됩니다.

참고:

전송할 수 있는 문서의 용지 크기는 프린터에서 팩스로 보낼 수 있는 용지 크기와 동일합니다.

5. 팝업 메뉴에서 **Fax Settings**를 선택한 다음 필요에 따라 설정을 선택합니다.

각 설정에 대한 설명은 PC-FAX 드라이버의 도움말을 참조하십시오.

창의 왼쪽 하단 모서리에 있는  을 클릭하여 PC-FAX 드라이버의 도움말을 엽니다.

6. **Recipient Settings** 메뉴를 선택한 다음 수신자를 지정합니다.

☐ 수신자를 직접 지정하기:

Add를 클릭하고 필요한 정보를 입력한 후  을 클릭합니다. 수신자가 창 상단에 표시된 Recipient List에 추가됩니다.

PC-FAX 드라이버 설정에서 **Enter fax number twice**를 선택한 경우,  을 클릭할 때 동일한 번호를 다시 입력해야 합니다.

팩스 연결 회선에 접두어 코드를 입력해야 할 경우, External Access Prefix를 입력하십시오.

참고:

프린터의 회선 종류가 **PBX**로 설정되어 있고 액세스 코드가 정확한 접두어 코드를 입력하는 대신 #(우물 정)을 사용하도록 설정된 경우 #(우물 정)을 입력하십시오.

“회선 종류:” p.598

☐ 전화번호부에서 수신자 선택:

수신자가 전화번호부에 저장되어 있는 경우  를 클릭합니다. 목록에서 수신자를 선택한 다음 **Add** > **OK**를 클릭합니다.

팩스 회선에 접두사 코드가 필요한 경우 **External Access Prefix**에 입력합니다.

참고:

프린터의 **회선 종류**가 **PBX**로 설정되어 있고 액세스 코드가 정확한 접두어 코드를 입력하는 대신 #(우물 정)을 사용하도록 설정된 경우 #(우물 정)을 입력하십시오.

“회선 종류:” p.598

7. 수신자 설정을 확인한 후 **Fax**를 클릭합니다.

송신이 시작됩니다.

전송 전에 수신자의 이름 및 팩스 번호가 올바른지 확인합니다.

참고:

☐ Dock에서 프린터 아이콘을 클릭할 경우 송신 상태 확인 화면이 표시됩니다. 송신을 중지하려면 데이터를 클릭한 후 **Delete**를 클릭합니다.

☐ 송신 중 오류가 발생할 경우 **Sending failed** 메시지가 표시됩니다. **Fax Transmission Record** 화면에서 전송 기록을 확인합니다.

☐ 용지 크기가 혼합된 문서는 제대로 송신되지 않을 수 있습니다.

컴퓨터에서 팩스 수신하기

프린터는 팩스를 수신하여 프린터에 연결된 컴퓨터에 PDF 또는 TIFF 파일로 저장합니다. FAX Utility(응용 프로그램)를 사용하여 설정합니다.

FAX Utility를 작동하는 방법에 대한 자세한 내용은 FAX Utility 도움말(주메뉴 창에서 표시)에서 기본 작동을 참조하십시오. 설정하는 동안 비밀번호 입력 화면에 컴퓨터 화면에 표시되면 비밀번호를 입력합니다. 비밀번호를 모를 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오.

참고:

- ❑ 이 기능을 사용하기 전에 FAX Utility가 설치되고 FAX Utility 설정이 선택되었는지 확인합니다.

[“팩스 작업 구성 및 팩스 전송을 위한 응용 프로그램\(FAX Utility\)” p.572](#)

- ❑ FAX Utility가 설치되지 않은 경우 EPSON Software Updater(소프트웨어 업데이트를 위한 응용 프로그램)를 사용하여 FAX Utility를 설치합니다.

[“소프트웨어 및 펌웨어 업데이트용 응용 프로그램\(Epson Software Updater\)” p.576](#)

! 중요:

- ❑ 컴퓨터에서 팩스를 수신하려면 프린터의 제어판에 있는 **수신 모드** 설정을 **자동**로 설정해야 합니다. 프린터 설정 상태에 대한 정보는 관리자에게 문의하십시오. 프린터의 제어판에서 설정을 선택하려면 **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 수신 모드**를 선택합니다.
- ❑ 팩스를 수신하는 컴퓨터는 항상 켜져 있어야 합니다. 수신된 문서는 컴퓨터에 저장되기 전에 프린터의 메모리에 일시적으로 저장됩니다. 컴퓨터를 끌 경우 문서를 컴퓨터에 전송할 수 없어 프린터의 메모리가 가득 찰 수 있습니다.
- ❑ 프린터의 메모리에 임시로 저장된 문서의 수는 홈 화면의 에 표시됩니다.
- ❑ 수신된 팩스를 읽으려면 컴퓨터에서 Adobe Reader와 같은 PDF 뷰어를 설치해야 합니다.

관련 정보

➔ [“컴퓨터에서 팩스 송수신 설정” p.160](#)

새 팩스 확인(Windows)

프린터에서 수신하는 팩스를 저장할 컴퓨터를 설정하면 수신 팩스의 처리 상태는 물론, Windows 작업 표시줄의 팩스 아이콘으로 새 팩스가 있는지 여부를 확인할 수 있습니다. 새 팩스 수신 시 알림을 표시하도록 컴퓨터를 설정하면 Windows 시스템 트레이 근처에서 알림 화면이 팝업되어 새 팩스를 확인할 수 있습니다.

참고:

- ❑ 컴퓨터에 저장된 수신 팩스 데이터는 프린터 메모리에서 제거됩니다.
- ❑ PDF 파일로 저장된 수신된 팩스를 보려면 Adobe Reader가 필요합니다.

작업 표시줄에서 팩스 아이콘 사용(Windows)

Windows 작업 표시줄에 표시된 팩스 아이콘으로 새 팩스 및 작업 상태를 확인할 수 있습니다.

1. 아이콘을 확인합니다.

❑  : 대기 중

❑  : 새 팩스 확인 중

□ : 새 팩스가 수신됨

- 아이콘이 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **수신 팩스 기록 보기**를 클릭합니다.

수신 팩스 기록 화면이 표시됩니다.

- 목록에서 날짜와 발신자를 확인한 다음 PDF 또는 TIFF로 수신된 파일을 엽니다.

참고:

- 수신 팩스는 다음 명명 형식을 사용하여 자동으로 이름이 변경됩니다.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn(연/월/일/시/분/초_보낸 사람의 번호)
- 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 수신한 팩스 폴더를 직접 열 수 있습니다. 자세한 내용은 FAX Utility에서 **옵션 설정**을 참조하거나 해당 도움말(주메뉴 창에서 표시)을 참조하십시오.

팩스 아이콘이 대기 중임을 나타내는 동안에는 **지금 새 팩스 확인**을 선택하여 즉시 새 팩스를 확인할 수 있습니다.

알림창 사용(Windows)

FAX Utility에서 새 팩스에 대해 알리도록 설정하면 각 팩스에 대해 작업 표시줄 옆에 알림 창이 표시됩니다.

- 컴퓨터 화면에 표시된 알림 화면을 확인합니다.

참고:

일정한 기간에 수행한 작업이 없을 경우 알림 화면이 사라집니다. 표시 시간 등의 알림 설정을 변경할 수 있습니다.

-  버튼을 제외하고 알림 화면의 아무 곳이나 클릭합니다.

수신 팩스 기록 화면이 표시됩니다.

- 목록에서 날짜와 발신자를 확인한 다음 PDF 또는 TIFF로 수신된 파일을 엽니다.

참고:

- 수신 팩스는 다음 명명 형식을 사용하여 자동으로 이름이 변경됩니다.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn(연/월/일/시/분/초_보낸 사람의 번호)
- 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 수신한 팩스 폴더를 직접 열 수 있습니다. 자세한 내용은 FAX Utility에서 **옵션 설정**을 참조하거나 해당 도움말(주메뉴 창에서 표시)을 참조하십시오.

새 팩스 확인(Mac OS)

다음 방법 중 하나로 새 팩스를 확인할 수 있습니다. FAX Utility에서 **"Save" (save faxes on this computer)**이 활성화된 경우에만 사용할 수 있습니다.

- 수신된 팩스 폴더(**Received Fax Output Settings**.에 지정됨)를 엽니다.
- Fax Receive Monitor를 열고 **지금 새 팩스 확인**을 클릭합니다.
- FAX Utility의 **Fax Receive Monitor > Preferences**에서 **Notify me of new faxes via a dock icon**를 선택합니다. 도크의 팩스 수신 모니터 아이콘이 위로 튀면서 새 팩스가 도착했음을 알립니다.

자세한 내용은 FAX Utility 도움말에서 **Fax Receive Monitor**를 참조하십시오.

수신 팩스 모니터에서 수신 팩스 폴더 열기(Mac OS)

"Save" (save faxes on this computer) 선택 시 팩스를 수신하기 위해 지정한 컴퓨터에서 저장 폴더를 열 수 있습니다.

1. Dock의 수신된 팩스 모니터 아이콘을 클릭하여 **Fax Receive Monitor**를 엽니다.
2. 프린터를 선택하고 **Open folder**를 클릭하거나 프린터 이름을 더블 클릭합니다.
3. 파일 이름에서 날짜와 보낸 사람을 확인한 다음 PDF 파일을 엽니다.

참고:

수신 팩스는 다음 명명 형식을 사용하여 자동으로 이름이 변경됩니다.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn(연/월/일/시/분/초_보낸 사람의 번호)

보낸 사람이 전송한 정보는 보낸 사람의 번호로 표시됩니다. 이 번호는 보낸 사람에 따라 표시되지 않을 수 있습니다.

수신 팩스 컴퓨터 저장 기능 해제

FAX Utility를 사용하여 컴퓨터에 팩스를 저장하는 것을 취소할 수 있습니다.

자세한 내용은 FAX Utility 도움말(주메뉴 창에서 표시)에서 기본 작동을 참조하십시오.

참고:

- ☐ 컴퓨터에 저장되지 않은 팩스가 있으면 컴퓨터에 팩스를 저장하는 것을 취소할 수 없습니다.
- ☐ 관리자에 의해 잠겨 있는 설정은 변경할 수 없습니다.
- ☐ 프린터의 설정도 변경할 수 있습니다. 컴퓨터에 수신된 팩스를 저장하기 위해 설정을 취소하는 방법에 대한 정보는 관리자에게 문의하십시오.

관련 정보

➔ [“컴퓨터에 수신된 팩스 저장 비활성화하기” p.161](#)

확장 G3 팩스(옵션)

팩스 보드 (Super G3/G3 Multi Fax Board)

옵션 Super G3/G3 Multi Fax Board를 추가하여 여러 개의 팩스 회선을 사용할 수 있는 프린터의 경우 팩스를 수신하는 동안 팩스를 전송하거나, 여러 팩스를 동시에 수신하거나, 팩스를 동시에 전송할 수 있습니다.



중요:

추가된 팩스를 설정할 때 펌웨어를 업데이트하라는 메시지가 표시되면 옵션 팩스 보드가 설치된 상태에서 프린터 펌웨어를 업데이트하십시오.

여러 팩스 보드가 설치된 경우 프린터를 사용하여 팩스 전송하기

프린터의 제어판에서 회선을 지정하고 팩스 번호를 입력하여 팩스를 전송할 수 있습니다.

참고:

팩스를 전송하는 기본 방법은 표준 팩스 전송에서와 동일합니다.

[“프린터를 사용하여 팩스 전송하기” p.368](#)

1. 원본을 놓습니다.

“원본 배치” p.222

2. 프린터 제어판의 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.

3. **수신자** 탭에서 팩스를 전송할 수신자를 선택합니다.

“수신자 선택하기” p.369

팩스 번호를 수동으로 입력하려면 수동 입력을 선택한 후 **회선 선택**을 선택합니다. **회선별 전송 설정**에서 **보내기 및 받기** 또는 **보내기 전용**을 선택합니다. 팩스를 수신하기만 하는 것으로 설정된 회선을 선택하면 팩스를 전송할 수 없습니다. **회선 선택**이 기본적으로 **G3-자동**로 설정됩니다. 다음으로 LCD 화면에서 숫자 키패드를 사용하여 숫자를 입력한 후 **OK**을 탭하여 완료합니다.

참고:

보안 설정의 직접 전화 걸기 제한이 활성화되면 연락처 목록 또는 전송된 팩스 기록에서만 팩스 수신자를 선택할 수 있습니다. 팩스 번호를 수동으로 입력할 수 없습니다.

4. **팩스 설정** 탭을 선택한 후 필요에 따라 해상도 및 전송 방법과 같은 설정을 지정합니다.

“팩스 설정” p.383

5. **↵**를 눌러 팩스 전송을 시작합니다.

관련 정보

➔ “팩스 작업의 상태 또는 로그 확인” p.400

➔ “여러 팩스 보드가 설치된 경우 Web Config에서 연락처 등록하기” p.108

여러 팩스 보드를 사용하여 컴퓨터에서 팩스 전송하기

여러 팩스 보드가 설치된 경우 애플리케이션에서 작성한 문서 전송하기(Windows)

Microsoft Word 또는 Excel과 같은 응용 프로그램의 **인쇄** 메뉴에서 프린터 팩스를 선택하면 사용자가 생성한 문서, 도면 및 표 등과 같은 데이터를 표지와 함께 직접 전송할 수 있습니다.

참고:

□ 다음 설명에서는 Microsoft Word를 예로 들어 설명합니다.

□ 팩스를 전송할 방법에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

“응용 프로그램으로 만든 문서 전송(Windows)” p.403

□ 실제 작동은 사용 중인 응용 프로그램에 따라 달라질 수 있습니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

1. 응용 프로그램을 사용하여 팩스로 전송할 문서를 작성합니다.

2. **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 클릭합니다.

응용 프로그램의 **인쇄** 창이 나타납니다.

3. 프린터에서 **XXXXX (FAX)**(XXXXX: 프린터 이름)를 선택한 후 팩스 송신 설정을 확인합니다.

4. 용지 크기 및 이미지 품질과 같은 설정을 지정하려는 경우 **프린터 속성** 또는 **속성**을 클릭합니다.

자세한 내용은 PC-FAX 드라이버 도움말을 참조하십시오.

5. **인쇄**를 클릭합니다.
FAX Utility의 **수신처 설정** 화면이 표시됩니다.
6. 수신자를 지정합니다.
자세한 내용은 다음 링크를 참조하십시오.
[“응용 프로그램으로 만든 문서 전송\(Windows\)” p.403](#)
수신자가 창 상단에 표시된 **수신처 목록**에 추가됩니다.
7. **보내기 옵션** 탭을 클릭하고 **전송 라인**에서 옵션을 선택합니다.
설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 회선별 전송 설정을 선택한 후 **보내기 및 받기** 또는 **보내기 전용**으로 설정된 회선을 선택합니다. 팩스를 수신하기만 하는 것으로 설정된 회선을 선택하면 팩스를 전송할 수 없습니다.
8. **다음**을 클릭하고 필요한 설정을 지정합니다.
9. 전송 내용을 확인하고 **송신**을 클릭합니다.
전송 전에 수신자의 이름 및 팩스 번호가 올바른지 확인합니다.

여러 팩스 보드를 사용하여 응용 프로그램에서 생성한 문서 보내기(Mac OS)

시판 중인 응용 프로그램의 **인쇄** 메뉴에서 팩스 지원 프린터를 선택하면 사용자가 생성한 문서, 도면 및 표 등의 데이터를 전송할 수 있습니다. 사용 가능한 회선이 자동으로 선택되고 전송됩니다.

팩스를 전송하는 기본 방법은 표준 팩스와 동일합니다.

관련 정보

➔ [“컴퓨터에서 팩스 전송” p.402](#)

회선 상태 확인(여러 팩스 보드가 설치된 경우)

각 팩스 회선의 상태를 확인할 수 있습니다.

이 메뉴를 표시하려면 프린터의 제어판에서 홈 화면에 있는 **작업 상태**를 탭한 후 **프린터 상태 > 옵션**을 선택합니다.

관련 정보

➔ [“작업 상태 화면 구성” p.35](#)

IP 팩스(옵션)

IP 팩스 기능

IP 팩스를 사용하려면 라이선스 키를 구매해야 합니다. 라이선스 키를 구매하는 방법에 대한 자세한 정보는 영업 담당자에게 문의하십시오.

관련 정보

➡ “IP 팩스 개요” p.182

프린터를 사용하여 IP 팩스 전송하기

프린터의 제어판에서 회선을 지정하고 수신처를 입력하여 IP 팩스를 전송할 수 있습니다.

참고:

IP 팩스를 전송하는 기본 방법은 표준 팩스 전송에서와 동일합니다.

“프린터를 사용하여 팩스 전송하기” p.368

1. 원본을 놓습니다.

“원본 배치” p.222

2. 프린터 제어판의 홈 화면에서 **팩스**를 선택합니다.

3. **수신자** 탭에서 팩스를 전송할 수신자를 지정합니다.

수신처를 수동으로 입력하려면 **수동 입력**을 선택한 후 **회선 선택**에서 **IP-FAX** 회선을 선택합니다. 다음으로 화면에서 숫자 키패드를 사용하여 수신처를 직접 입력한 후 **OK**를 탭하여 완료합니다.

“IP 팩스 수신처” p.111

참고:

- ☐ 숫자 키패드를 사용하여 입력할 수 없는 문자가 포함된 수신처를 직접 입력할 수 없습니다. 연락처에 주소를 미리 등록한 후 연락처 목록에서 수신처를 지정합니다.
- ☐ **직접 전화 걸기 제한의 보안 설정**이 활성화되면 연락처 목록 또는 전송된 팩스 기록에서만 팩스 수신자를 선택할 수 있습니다. 수신처를 수동으로 입력할 수 없습니다.
- ☐ **회선별 전송 설정**이 **보내기 및 받기** 또는 **보내기 전용**으로 설정된 경우 팩스를 전송할 수 있습니다. 팩스를 수신하기만 하는 것으로 설정된 회선을 선택하면 팩스를 전송할 수 없습니다.

직접 입력 외에 수신처를 지정하는 방법에 대한 정보는 다음 링크를 참조하십시오.

“수신자 선택하기” p.369

4. **팩스 설정** 탭을 선택한 후 필요에 따라 해상도 및 전송 방법과 같은 설정을 선택합니다.

“팩스 설정” p.383

5. 를 탭하여 팩스를 전송하기 시작합니다.

팩스 송신선 확인하기

다음 보고서 중 하나를 인쇄하여 팩스가 IP 팩스 회선에서 전송되었는지 여부를 확인합니다. 어떤 회선에서 팩스가 전송되었는지 확인할 수 있습니다.

- ☐ 마지막 송신 인쇄

팩스 >  (메뉴) > **팩스 보고서** > **마지막 송신**

- ☐ 팩스 기록 인쇄

팩스 >  (메뉴) > **팩스 보고서** > **팩스 기록**

저장소 사용

저장 장치 기능의 개요.....	414
폴더 만들기.....	416
저장소로 파일 저장하기.....	417
저장소 내 파일 사용.....	419
폴더 및 파일 관리하기.....	435

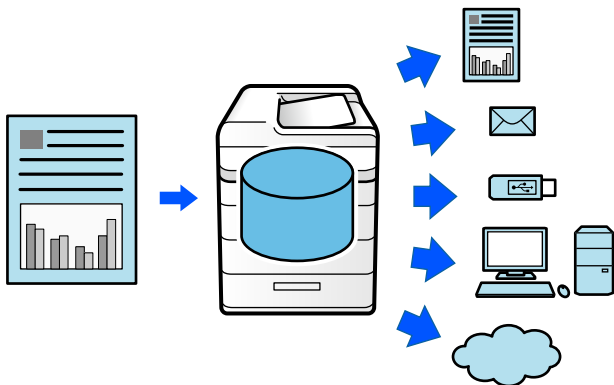
저장 장치 기능의 개요

저장소 정보

프린터의 내장 저장소에 파일을 저장하면 언제든지 파일을 보거나 인쇄하거나 출력할 수 있습니다.

파일을 저장하는 공간을 “폴더”라고 합니다.

자주 사용하는 파일을 저장해 두면 컴퓨터를 사용하지 않고도 파일을 빠르게 인쇄하거나 이메일에 첨부할 수 있습니다.



! 중요:

다음과 같은 상황에서 폴더 내 데이터가 손실되거나 손상될 수 있습니다.

- ☐ 정전기나 전자 노이즈의 영향을 받은 경우
- ☐ 잘못 사용한 경우
- ☐ 문제가 발생했거나 프린터를 수리한 경우
- ☐ 자연 재해로 인해 프린터가 손상된 경우

Epson은 위에서 언급한 원인 및 보증 기간 내의 원인도 포함하여 어떠한 원인으로 인할지라도 데이터 손실, 데이터 손상 또는 기타 문제에 대해 어떠한 책임도 지지 않습니다. 또한, 손실되거나 손상된 데이터의 복구에 대해서도 책임을 지지 않음을 유의하십시오.

관련 정보

➔ “저장소 설정” p.614

➔ “저장 장치 사양” p.652

폴더 유형

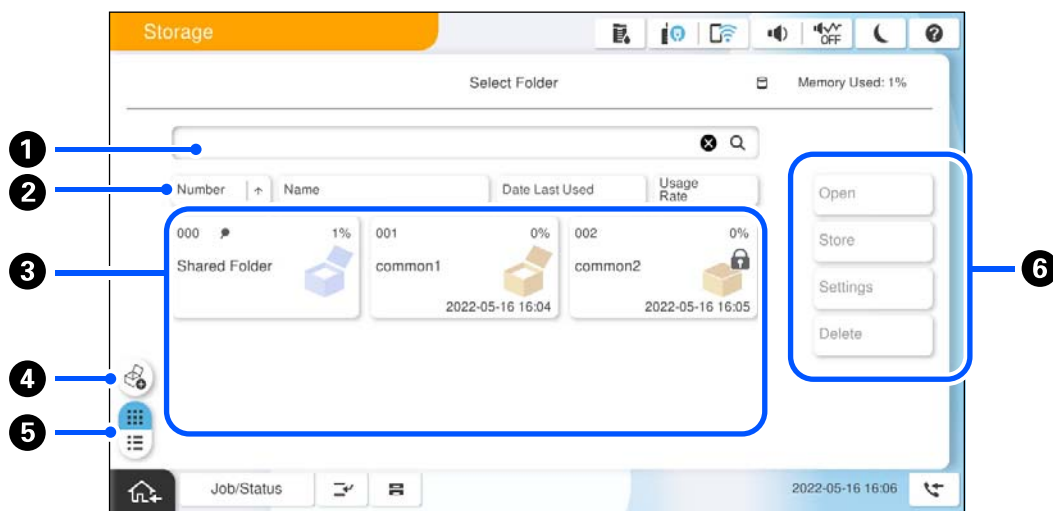
유형		개요
공유 폴더	공유 폴더	모든 사용자가 파일을 폴더에 저장하고 사용할 수 있습니다. 사용자는 폴더 이름을 변경하거나, 폴더의 비밀번호를 설정하거나, 폴더를 삭제할 수 없습니다.
	공유 폴더	사용자가 폴더를 생성하고 파일을 각 폴더에 할당할 수 있습니다. 폴더에 대한 비밀번호를 설정할 수 있습니다. 이를 통해 폴더에 액세스한 사용자를 제한할 수 있습니다. 파일에 비밀번호가 설정된 경우 파일에 대한 액세스도 제한됩니다.

유형	개요
개인폴더	사용자 인증이 구현되면 폴더에 로그인한 사용자만 파일을 저장하고 사용할 수 있습니다. 다른 사용자가 로그인할 경우 폴더가 표시되지 않습니다. 사용자에게는 폴더가 하나만 있을 수 있습니다.

폴더 화면 안내

Folder List 화면 구성

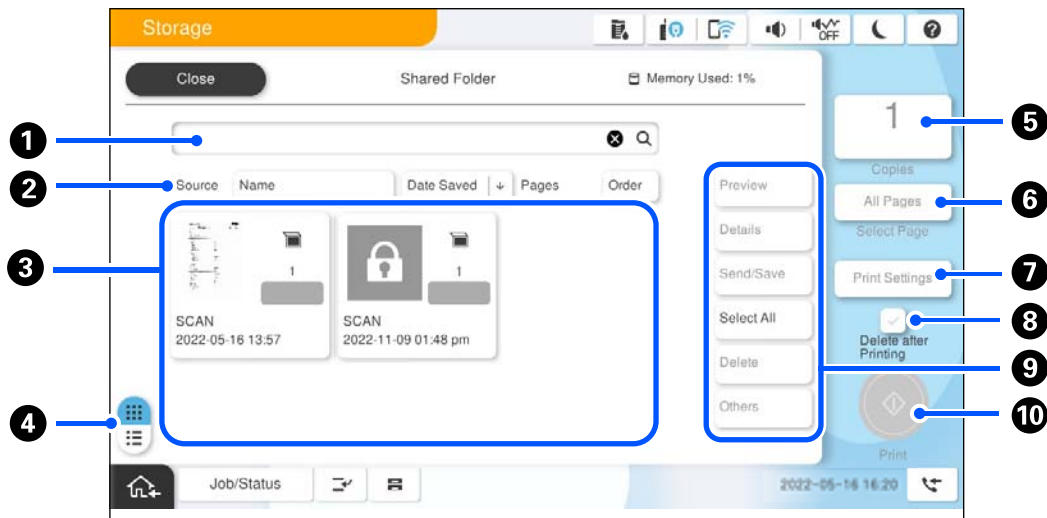
홈 화면에서 **저장소**를 선택하여 **Folder List** 화면을 표시합니다.



1	폴더 이름 또는 번호를 입력하여 폴더를 검색합니다.
2	항목별로 폴더를 정렬합니다. 오름차순 또는 내림차순 간을 전환할 수 있습니다.
3	폴더의 썸네일을 표시합니다.
4	새 공유 옵션 폴더를 생성합니다.
5	썸네일 및 목록 간에 폴더 디스플레이를 전환합니다.
6	폴더에 저장하고 설정을 변경하는 등 작업을 선택합니다.

파일 목록 구성 화면

Folder List 화면에서 폴더를 선택한 후 열기를 선택하여 폴더에서 파일 목록을 봅니다.



①	문서 또는 사용자 이름을 입력하여 문서를 검색합니다.
②	항목별로 파일을 정렬합니다. 오름차순 또는 내림차순 간을 전환할 수 있습니다.
③	파일의 썸네일을 표시합니다. 파일에 비밀번호가 설정된 경우 열쇠 아이콘이 표시됩니다. 어느 기능부터 파일이 저장되었는지 나타냅니다.
④	썸네일 및 목록 간에 문서 디스플레이를 전환합니다.
⑤	인쇄 매수를 설정합니다.
⑥	인쇄할 페이지를 선택합니다.
⑦	인쇄 설정 메뉴를 표시합니다.
⑧	인쇄 후 파일을 삭제하려면 선택합니다.
⑨	파일을 미리 보고, 출력하고, 삭제하는 등 수행할 작업을 선택합니다. 또는 여기에서 파일, 사용자 이름 및 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
⑩	파일을 인쇄하기 시작합니다.

폴더 만들기

관리자 또는 사용자는 공유 폴더를 만들 수 있습니다. 하지만 사용자는 **설정 > 일반 설정 > 저장소 설정 > 공유 폴더 액세스 제어 > 액세스** 설정이 **허용**으로 설정되고 **조작 권한** 설정이 **사용자**로 설정된 경우에만 공유 폴더를 만들 수 있습니다.

사용자는 **개인 폴더**를 만들 수 없습니다.

- 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
- 을(를) 선택합니다.

3. 저장소 설정 화면에서 각 항목을 설정합니다.

- ☐ 폴더 번호: 사용하지 않은 번호가 자동으로 할당됩니다.
- ☐ 폴더 이름(필수): 이름을 30자 이내로 입력합니다. 이미 있는 이름을 입력할 수 있습니다.
- ☐ 폴더 암호: 폴더를 비밀번호로 보호되도록 설정합니다. 비밀번호를 설정할 경우 파일을 폴더로 저장하거나, 폴더에서 파일을 보거나, 폴더 작업을 수행할 때 비밀번호에 대해 묻는 메시지가 나타납니다.
- ☐ 파일 자동 삭제 설정: 저장된 파일을 자동으로 삭제할지 여부를 선택합니다. **켜기**를 선택하여 **삭제할 때까지의 기간**을 설정합니다. 파일이 사용된 마지막 시간 이후부터 설정된 시간이 경과하면 파일이 자동으로 삭제됩니다. 파일이 사용되지 않은 경우 저장된 이후부터 설정된 기간이 경과한 경우 삭제됩니다. 사용자는 **설정 > 일반 설정 > 저장소 설정 > 공유 폴더 액세스 제어 > 액세스** 설정이 **허용**으로 설정되고 **자동 삭제 설정 권한** 설정이 **사용자**로 설정된 경우에만 설정할 수 있습니다. 관리자는 **자동 삭제 설정 권한** 설정에 관계없이 설정할 수 있습니다.

저장소로 파일 저장하기

복사할 원본 데이터를 저장소에 저장

데이터를 저장소에 저장할 수 있습니다. 저장소에 저장하는 동시에 데이터를 복사할 수도 있습니다.

1. 원본을 놓습니다.
[“원본 배치” p.222](#)
2. 프린터 제어판에서 **복사**를 선택합니다.
3. **고급** 탭을 선택한 다음 **파일 저장**을 선택합니다.
4. **파일 저장**을 활성화합니다.
5. 설정을 지정합니다.
[“파일 저장:” p.343](#)
6. 를 탭합니다.

메모리 장치의 데이터를 저장소로 저장

데이터를 저장소에 저장할 수 있습니다. 저장소에 데이터를 저장하는 동시에 인쇄할 수도 있습니다.

1. 메모리 장치를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결하십시오.
[“외부 USB 장치 삽입 및 분리하기” p.227](#)
2. 홈 화면에서 **메모리 장치**를 선택합니다.
3. 저장할 파일 형식과 파일을 선택합니다.
4. **고급** 탭을 선택한 다음 **파일 저장**을 선택합니다.
5. **파일 저장** 설정을 **켜기**로 선택합니다.

6. 폴더를 지정한 후, 필요에 따라 다른 설정을 변경합니다.

[“고급 JPEG 설정 메뉴 옵션” p.279](#)

[“고급 TIFF 설정 메뉴 옵션” p.281](#)

[“고급 PDF 설정 메뉴 옵션” p.273](#)

참고:

설정 옵션에서 데이터를 저장소에 저장하는 동시에 인쇄를 수행할지 여부를 선택합니다.

7. 를 탭합니다.

컴퓨터에서 문서를 저장소로 저장하기(Windows)

프린터 드라이버에서 저장 위치를 선택하여 문서를 저장소에 저장할 수 있습니다. 저장소에 저장할 때 문서를 인쇄할 수도 있습니다.

1. 프린터 드라이버에서 **마침** 탭 또는 **추가 옵션** 탭을 엽니다.

2. **작업 종류**에서 **저장소에 저장**를 선택합니다.

참고:

저장소에 저장할 때 문서를 인쇄하려면 **작업 종류**에서 **저장소에 저장 및 인쇄**를 선택합니다.

3. **설정**을 클릭합니다.

4. 저장하려는 폴더 이름이 저장소 설정 화면의 **폴더 이름**에 표시되지 않으면 **폴더 설정**을 클릭하고 **폴더 목록(컴퓨터)**에 폴더 이름을 추가한 다음 **확인**을 클릭합니다.

참고:

저장할 폴더 이름이 **폴더 목록(프린터)**에 표시되지 않으면 **폴더 목록 업데이트**를 클릭하고 업데이트가 완료될 때까지 기다립니다.

5. 저장소 설정 화면에서 저장할 폴더 이름을 **폴더 이름**에서 선택합니다.

참고:

비밀 번호를 모르는 경우 관리자에게 문의하십시오.

6. 필요한 다른 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

7. 저장소에 저장할 때 문서의 해상도를 변경하려면 **주메뉴** tab > **품질** > **추가 설정**을 클릭하고 인쇄 품질 설정 화면에서 인쇄 품질을 설정한 다음 **확인**을 클릭합니다.

8. 필요에 따라 **주메뉴**, **마침** 또는 **추가 옵션** 탭에서 다른 설정을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.

[“주메뉴 탭” p.230](#)

[“마침 탭” p.232](#)

[“추가 옵션 탭” p.234](#)

9. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ [“컴퓨터에서 인쇄 - Windows” p.229](#)

➔ [“저장소 내 파일 사용” p.419](#)

컴퓨터에서 문서를 저장소로 저장하기(Mac OS)

프린터 드라이버에서 저장 위치를 선택하여 문서를 저장소에 저장할 수 있습니다. 저장소에 저장할 때 문서를 인쇄할 수도 있습니다.

참고:

macOS Mojave(10.14)에서 TextEdit와 같은 Apple에서 만든 응용 프로그램을 사용하는 경우 프린터 드라이버에서 문서를 저장소에 저장할 수 없습니다.

1. Epson Printer Utility 화면에서 **저장소 설정**을 클릭합니다.
2. 저장 대상 등의 설정을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
3. 프린터 드라이버의 팝업 메뉴에서 **인쇄 설정**을 선택합니다.
4. **작업 종류**를 **저장소에 저장**으로 선택합니다.

참고:

저장소에 저장할 때 문서를 인쇄하려면 **작업 종류**에서 **저장소에 저장 및 인쇄**를 선택합니다.

5. 필요한 경우 다른 항목을 설정합니다.
6. **인쇄**를 클릭합니다.

관련 정보

- ➡ [“컴퓨터에서 인쇄 - Mac OS” p.259](#)
- ➡ [“프린터 드라이버를 위한 메뉴 옵션” p.261](#)
- ➡ [“저장소 내 파일 사용” p.419](#)

저장소 내 파일 사용

저장소에서 데이터 인쇄

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 프린트할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
3. 파일을 선택합니다.
4. 복사 매수를 설정합니다.
5. 필요한 경우 인쇄 설정을 지정합니다.
[“인쇄 설정 메뉴 옵션” p.427](#)
6. 를 탭합니다.

저장된 그룹을 사용하여 인쇄하려면 다음을 참조하십시오.

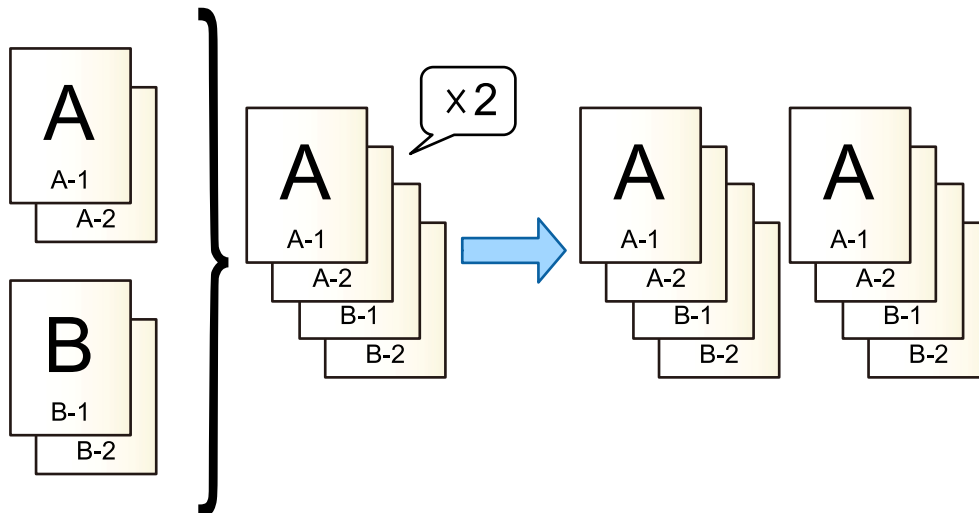
관련 정보

➔ “저장된 그룹(저장소)을 사용한 인쇄” p.446

저장소에 저장된 여러 문서 결합 및 인쇄

저장소에 저장된 여러 문서를 단일 문서로 결합하고 인쇄할 수 있습니다. 또한 인쇄 설정을 변경할 수도 있습니다.

예를 들어 문서 A 및 문서 B를 단일 문서로 결합하고 2부로 지정할 경우 결합된 문서 2부를 인쇄할 수 있습니다.

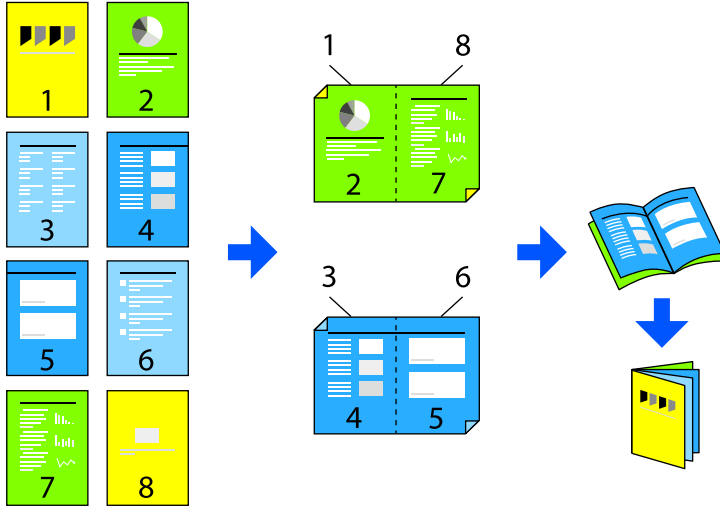


1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 프린트할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
3. 결합하고 인쇄하려는 문서를 선택합니다.
선택한 순서대로 문서가 결합됩니다.
4. **기타**를 선택한 후 **여러 파일 인쇄**를 선택합니다.
5. 복사 매수를 설정합니다.
6. 필요한 경우 인쇄 설정을 지정합니다.
“인쇄 설정 메뉴 옵션” p.427
7. 를 탭합니다.

소책자 만들기 또는 저장소에서 인쇄하여 정렬하기

저장 장치에서 인쇄하여 소책자 만들기

저장 장치에서 파일을 인쇄하고 인쇄물을 소책자로 만들 수 있습니다. 전면 및 후면 덮개를 소책자에 추가할 수도 있습니다.



1. 홈 화면에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 인쇄하려는 파일이 포함된 폴더를 선택한 후 **열기**를 선택합니다.
3. 파일을 선택합니다.
4. **인쇄 설정**을 선택합니다.
5. **기본 설정** 탭을 선택한 다음 **소책자** > **소책자**를 선택하십시오.
6. **소책자**를 활성화합니다.
자동으로 지정된 항목에 대한 확인 화면이 표시되면 내용을 확인한 후 **OK**를 선택합니다.
7. **철하기** 및 **철하는 여백**을 지정합니다.
8. 덮개를 추가하려는 경우 **커버**를 활성화합니다.
용지 설정에서 해당 덮개에 대해 용지가 로드되는 용지 공급원을 선택한 후 **앞표지** 및 **뒤표지**에서 인쇄 설정을 지정합니다.
9. 필요한 경우 다른 설정을 지정합니다.
10. **◇**를 탭합니다.

저장소에서 인쇄 및 소책자 만들기

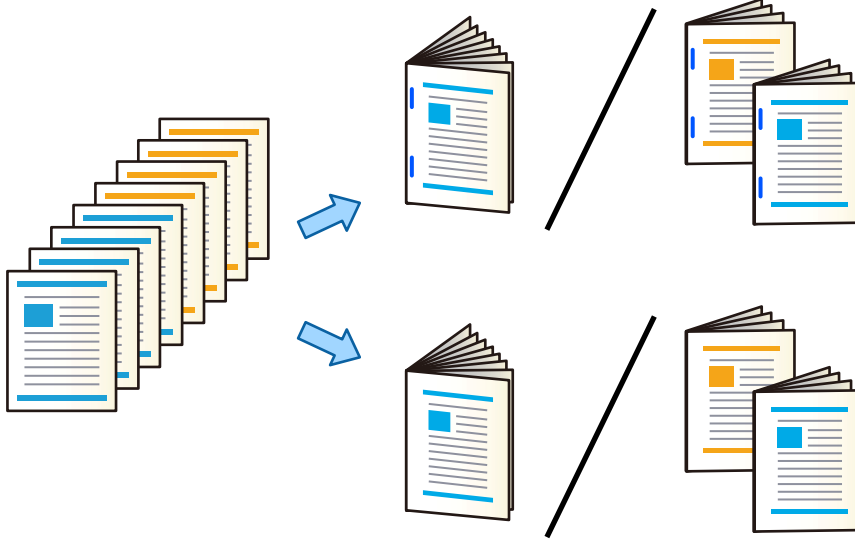
저장소에서 파일을 인쇄한 다음, 각 인쇄물 세트를 중첩 또는 접어서 배출할 수 있습니다. 중첩 또는 접기로 페이지 수를 분할할 수도 있습니다.

이 섹션에서는 기본 단계를 설명합니다.

참고:

이 기능은 옵션인 소책자 피니셔를 사용해야 사용할 수 있습니다.

“옵션” p.25



1. 홈 화면에서 **저장소**를 선택합니다.
 2. 프린트할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
 3. 파일을 선택합니다.
 4. **인쇄 설정**을 선택합니다.
 5. **기본 설정** 탭을 선택합니다.
 6. **소책자** > **소책자**를 선택하여 **소책자**를 활성화한 후 **OK**를 선택합니다.
자동으로 지정된 항목에 대한 확인 화면이 표시되면 내용을 확인한 후 **OK**를 선택합니다.
 7. **중첩** 또는 **반으로 접기**를 선택한 다음, 표시된 화면에서 **중첩** 또는 **반으로 접기**를 활성화합니다.
 8. 페이지를 별도의 소책자로 분할할 경우 설정 화면에서 **분할**를 활성화한 다음, **스테이플당 용지 수** 또는 **접기당 용지 수**에서 분할할 매수를 선택합니다.
예를 들어, 16페이지의 데이터를 소책자당 8페이지로 분할하려면 **스테이플당 용지 수** 또는 **접기당 용지 수**를 “2”로 설정합니다. 여기서 “장”은 소책자를 구성하는 용지 매수를 의미합니다(4페이지 = 1장).
- 참고:**
소책자 트레이에 소책자나 용지가 남아 있으면 제본 인쇄를 시작할 수 없습니다. 소책자 트레이에 아무것도 놓여 있지 않은지 확인합니다.
9. 필요한 경우 다른 설정을 선택하십시오.
 10. **◇**를 탭합니다.

접지로 저장소에서 인쇄하기

저장소에서 파일을 인쇄한 후 각 세트의 인쇄물을 접힌 상태로 배출할 수 있습니다.

이 섹션에서는 기본 단계에 대해 설명합니다.

참고:

이 기능은 옵션 소책자 피니셔가 있으면 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



1. 홈 화면에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 인쇄하려는 파일이 포함된 폴더를 선택한 후 **열기**를 선택합니다.
3. 파일을 선택합니다.
4. **인쇄 설정**을 선택합니다.
5. **기본 설정** 탭을 선택합니다.
6. **용지 설정**을 선택하고 용지를 급지한 용지 공급원을 선택한 후 **OK**을 선택합니다.
7. **고급** 탭을 선택하고 **접기** > **반으로 접기**를 선택한 후 설정을 활성화합니다.
8. 접지할 매수 및 용지 설정 등과 같은 기타 설정을 지정합니다.
9. 를 탭합니다.

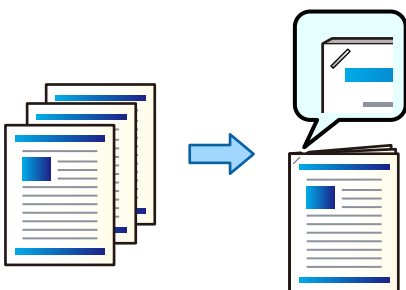
저장소에서 스테이플링과 함께 인쇄

저장소에서 파일을 인쇄하고 스테이플링을 할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 피니셔를 사용해야 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



1. 홈 화면에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 인쇄할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 파일을 선택합니다.
3. **인쇄 설정**을 선택합니다.

4. **기본 설정** 탭을 선택한 다음 **분류 방식**을 선택합니다.
5. **스테이플**에서 위치를 선택합니다.
6. 를 탭합니다.

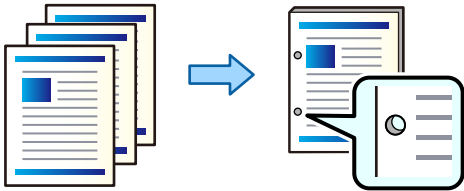
저장소에서 펀치 구멍이 있는 인쇄

저장소에서 파일을 인쇄하고 펀치 구멍을 추가할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 소책자 피니셔 및 펀치 장치 또는 스테이플 피니셔 및 펀치 장치에서 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



중요:

펀치 위치에 데이터가 인쇄되지 않도록 데이터를 조정하십시오. 인쇄된 영역에 구멍을 뚫으면 펀치 실패나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

1. 홈 화면에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 인쇄할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 파일을 선택합니다.
3. **인쇄 설정**을 선택합니다.
4. **기본 설정** 탭을 선택한 다음 **분류 방식**을 선택합니다.
5. **펀치**에서 위치를 선택합니다.
6. 를 탭합니다.

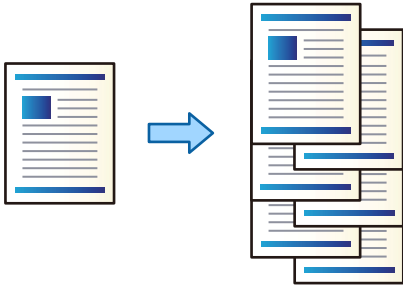
저장소에서 사본 인쇄 및 각 세트 쌓기

저장소에서 파일을 인쇄하고 각 사본 세트를 오프셋하여 정렬할 수 있습니다.

참고:

이 기능은 옵션인 피니셔를 사용해야 사용할 수 있습니다.

[“옵션” p.25](#)



1. 홈 화면에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 인쇄할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 파일을 선택합니다.
3. **인쇄 설정**을 선택합니다.
4. **기본 설정** 탭을 선택한 다음 **분류 방식**을 선택합니다.
5. **용지 배출을 이동 정렬**으로 선택합니다.
6. 를 탭합니다.

저장소의 데이터를 메모리 장치에 저장하기

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 메모리 장치에 저장할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
3. 파일을 선택합니다.
4. **보내기/저장**을 선택합니다.
5. **메모리 장치에 저장**을 선택합니다.
6. 필요한 경우 저장 설정을 선택합니다.
[“보내기/저장 메뉴 옵션” p.433](#)
7. 를 탭합니다.

저장소의 파일을 이메일로 전송

전송하기 전에 이메일 서버를 구성하십시오.

[“이메일 서버 등록” p.77](#)

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.

2. 보낼 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
3. 파일을 선택합니다.
4. **보내기/저장**을 선택합니다.
5. **이메일에 저장**을 선택합니다.
6. 수신자를 지정합니다.
7. 필요한 경우 저장 설정을 지정합니다.
“보내기/저장 메뉴 옵션” p.433
8. 를 탭합니다.

저장소에 있는 파일을 네트워크 폴더 또는 클라우드 서비스에 저장하기(백업)

백업으로 저장소에 있는 파일을 네트워크 폴더 또는 클라우드 서비스에 저장하는 것이 좋습니다.

저장하기 전에 네트워크 폴더 또는 Epson Connect를 설정해야 합니다.

네트워크에 공유 폴더를 생성할 때는 다음을 참조하십시오.

“네트워크 폴더 생성(Windows)” p.85

자세한 내용은 다음 Epson Connect 포털 웹사이트를 참조하십시오.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu>(유럽에서만)

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 네트워크 폴더 또는 클라우드 서비스에 저장할 파일이 포함된 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
3. 하나의 파일을 선택합니다.
4. **보내기/저장**을 선택합니다.
5. **네트워크 폴더/FTP에 저장** 또는 **클라우드에 저장**을 선택합니다.
6. 대상을 지정합니다.

참고:

네트워크 폴더에 저장할 경우, 다음 형식으로 폴더 경로를 입력합니다.

- ☐ SMB 사용 시: \\호스트 이름\폴더 이름
- ☐ FTP 사용 시: ftp://호스트 이름/폴더 이름
- ☐ FTPS 사용 시: ftps://호스트 이름/폴더 이름
- ☐ WebDAV(HTTPS) 사용 시: https://호스트 이름/폴더 이름
- ☐ WebDAV(HTTP) 사용 시: http://호스트 이름/폴더 이름

7. 필요한 경우 저장 설정을 지정합니다.

“보내기/저장 메뉴 옵션” p.433

8. 를 탭합니다.

페이지별로 저장소에 저장된 문서 편집

저장소에 저장된 문서 페이지를 삭제하거나 회전하거나 이동할 수 있습니다.

또한 Web Config에서 페이지를 편집할 수도 있습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 프린트할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
3. 문서를 선택합니다.
4. **기타**를 선택한 후 **페이지 편집**를 선택합니다.
5. 편집할 페이지를 선택합니다.
6. **페이지 삭제**, **페이지 회전** 또는 **페이지 이동**에서 메뉴를 선택합니다.
7. 화면의 지시에 따라 페이지를 편집한 후 **OK**를 선택합니다.

관련 정보

➔ [“Web Config로 저장소에 저장된 데이터 사용” p.434](#)

인쇄 또는 저장을 위한 메뉴 옵션

인쇄 설정 메뉴 옵션

참고:

- ☐ 설정된 다른 옵션에 따라 일부 설정을 사용할 수 없을 수도 있습니다.
- ☐ 옵션을 설치하면 설정이 표시되는 위치가 변경될 수 있습니다.

기본 설정

컬러 모드:

컬러 설정을 일반적으로 **흑백** 또는 **컬러**로 인쇄할지 선택합니다. **저장 설정**을 선택하면 저장소에 저장하기 위해 지정한 설정을 적용합니다.

용지 설정:

인쇄하려는 용지 공급원 설정을 지정합니다.

확대/축소:

확대 또는 축소의 확대 비율을 구성합니다. 값을 탭하고 25 ~ 400% 범위 이내로 확대 비율을 지정합니다.

☐ 저장 설정

저장소에 저장하기 위해 지정한 설정을 적용합니다.

☐ 자동

선택한 용지 크기에 맞게 데이터를 자동으로 확대하거나 축소합니다.

☐ 용지에 맞게 축소

용지 크기 이내로 맞추기 위해 확대/축소 값보다 작은 크기로 데이터를 인쇄합니다. 확대/축소 값이 용지 크기보다 클 경우 데이터가 용지 가장자리를 넘어서 인쇄될 수 있습니다.

☐ 확대/축소(mm)

용지의 세로 및 가로 길이를 지정하여 확대하거나 축소합니다.

☐ 확대/축소(%)

원본의 세로 및 가로 길이에 대해 다른 확대 비율을 지정하여 확대하거나 축소합니다.

☐ 실제 크기

100% 확대 비율로 인쇄합니다.

☐ A3->A4 및 기타

특정 용지 크기에 맞게 데이터를 자동으로 확대하거나 축소합니다.

양면:

양면 레이아웃을 선택합니다.

☐ 양면

양면을 사용하여 인쇄할지 여부를 선택합니다.

☐ 연속 인쇄

양면 인쇄 중에 뒷면에 다음 문서의 첫 페이지를 인쇄할지 여부를 선택할 수 있습니다.

여러 파일 인쇄가 선택된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 철하기

양면 인쇄의 제본 위치를 선택합니다.

다중 페이지:

인쇄 레이아웃을 선택합니다.

☐ 단일 페이지

단면 데이터를 한 장에 인쇄합니다.

☐ 2-up

용지 한 장에 두 개의 단면 데이터를 2-up 레이아웃으로 인쇄합니다. 레이아웃 순서를 선택합니다.

☐ 4-up

용지 한 장에 네 개의 단면 데이터를 4-up 레이아웃으로 인쇄합니다. 레이아웃 순서를 선택합니다.

분류 방식:

분류 방식:

여러 페이지로 구성된 문서를 페이지 순서대로 한 세트씩 정렬하여 인쇄하려면 **한 부씩 인쇄(페이지 순서)**를 선택합니다. 같은 페이지 번호끼리 묶어 인쇄하려면 **그룹(같은 페이지)**을 선택하십시오.

용지 배출:

회전 정렬을 선택하여 하나의 용지 공급원에서 세로 방향으로, 또 다른 용지 공급원에서 가로 방향으로 번갈아가며 인쇄합니다. 이 기능을 사용할 경우 **용지 설정**으로 **자동**을 선택합니다.

이동 정렬을 선택할 경우 각 복사본 세트를 오프셋할 수 있습니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

스테이플:

스테이플 위치를 선택합니다. 옵션 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

편차:

천공 구멍의 위치를 선택합니다. 옵션 소책자 피니셔와 천공 장치 또는 옵션 스테이플 피니셔와 천공 장치가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

중철:

인쇄물을 중철 제본으로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

중철 제본 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 중철

인쇄물을 중철 제본으로 만들 수 있습니다.

☐ 스테이플당 용지 수

중철 제본으로 만들 페이지 수를 지정합니다.

☐ 분할

배출될 때 인쇄물을 분할할 수 있습니다.

☐ 커버

인쇄물에 표지를 추가할 수 있습니다.

☐ 용지 설정

표지 용지를 금지한 용지 공급원을 선택합니다.

반으로 접기:

인쇄물을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 반으로 접기

인쇄물을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.

☐ 접기당 용지 수

반접지할 페이지 수를 지정합니다.

☐ 분할

배출될 때 인쇄물을 분할할 수 있습니다.

☐ 커버

인쇄물에 표지를 추가할 수 있습니다.

☐ 용지 설정

표지 용지를 금지한 용지 공급원을 선택합니다.

☐ 인쇄 모드

반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

소책자:

소책자:

인쇄물로 소책자를 만들려는 경우 다음 설정을 지정하십시오.

☐ 소책자

인쇄물로 소책자를 만들 수 있습니다.

- ☐ 철하기
소책자의 제본 위치를 선택합니다.
- ☐ 철하는 여백
제본 여백을 지정합니다. 제본 여백을 0~50mm 범위에서 1mm 단위로 설정할 수 있습니다.
- ☐ 커버
소책자에 표지를 추가할 수 있습니다.
- ☐ 용지 설정
인쇄하려는 용지 공급원을 선택합니다.
- ☐ 양면
양면 레이아웃을 선택합니다.

중철:

인쇄물을 중철 제본으로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

중철 제본 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

- ☐ 중철
인쇄물을 중철 제본으로 만들 수 있습니다.
- ☐ 스테이플당 용지 수
중철 제본으로 만들 페이지 수를 지정합니다.
- ☐ 분할
배출될 때 인쇄물을 분할할 수 있습니다.
- ☐ 커버
인쇄물에 표지를 추가할 수 있습니다.
- ☐ 용지 설정
표지 용지를 금지한 용지 공급원을 선택합니다.

반으로 접기:

인쇄물을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

- ☐ 반으로 접기
인쇄물을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.
- ☐ 접기당 용지 수
반접지할 페이지 수를 지정합니다.
- ☐ 분할
배출될 때 인쇄물을 분할할 수 있습니다.
- ☐ 커버
인쇄물에 표지를 추가할 수 있습니다.
- ☐ 용지 설정
표지 용지를 금지한 용지 공급원을 선택합니다.
- ☐ 인쇄 모드
반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

고급

접기:

반으로 접기:

인쇄물을 반접지 상태로 만들려는 경우 다음 설정을 지정합니다.

반접지 기능이 활성화된 경우에만 이 메뉴가 표시됩니다.

☐ 반으로 접기

인쇄물을 반접지 상태로 만들 수 있습니다.

☐ 접기당 용지 수

반접지할 페이지 수를 지정합니다.

☐ 분할

배출될 때 인쇄물을 분할할 수 있습니다.

☐ 커버

인쇄물에 표지를 추가할 수 있습니다.

☐ 용지 설정

표지 용지를 급지한 용지 공급원을 선택합니다.

☐ 인쇄 모드

반접지 용지 바깥쪽 또는 안쪽에 인쇄할지 여부를 선택합니다.

커버 및 간지:

커버:

인쇄물에 표지를 추가하려는 경우 다음 설정을 지정하십시오.

☐ 앞표지

인쇄물에 전면 표지를 추가할 수 있습니다. 표지 용지를 급지한 경우 **용지 설정**에서 용지 공급원을 선택합니다. 전면 표지에 인쇄하지 않으려는 경우 **인쇄 모드**에서 **인쇄하지 않음**을 선택하십시오.

☐ 뒤표지

인쇄물에 후면 표지를 추가할 수 있습니다. 표지 용지를 급지한 경우 **용지 설정**에서 용지 공급원을 선택합니다. 후면 표지에 인쇄하지 않으려는 경우 **인쇄 모드**에서 **인쇄하지 않음**을 선택하십시오.

간지:

인쇄물에 슬립 시트를 삽입하려는 경우 다음 설정을 지정하십시오.

☐ 작업의 끝

각 인쇄 작업에 대해 슬립 시트를 삽입할 수 있습니다. 슬립 시트 용지를 급지한 경우 **용지 설정**에서 용지 공급원을 선택합니다.

☐ 세트의 끝

각 세트에 대해 슬립 시트를 삽입할 수 있습니다. 슬립 시트 용지를 급지한 경우 **용지 설정**에서 용지 공급원을 선택합니다. 또한 **세트당 용지 수**에서 슬립 시트에 대한 삽입 간격을 지정할 수도 있습니다.

☐ 페이지나 챕터의 끝

삽입하려는 페이지 위치에 챕터 구분용 슬립 시트를 삽입하도록 설정할 수 있습니다. 설정 값은 목록에 저장되고 표시됩니다. 목록에서 설정을 선택하여 설정의 세부 정보를 확인할 수 있습니다. 또한 설정을 편집하거나 삭제할 수도 있습니다.

제본 여백:

양면 인쇄의 제본 여백 및 제본 위치를 선택합니다.

인쇄 위치:

용지에 인쇄 위치를 지정합니다.

☐ 인쇄 위치 지정

상단, 하단, 왼쪽, 오른쪽 및 가운데를 포함한 9개의 위치에서 인쇄 위치를 선택합니다.

☐ 인쇄 위치 이동

기본 인쇄 위치(0.0)를 기준으로 용지 상단 및 왼쪽에서의 인쇄 위치를 0.1mm 단위로 증분하며 지정합니다. 숫자가 클수록 여백이 넓어집니다.

용지에 맞게 축소:

용지 크기 이내로 맞추기 위해 확대/축소 값보다 작은 크기로 데이터를 인쇄합니다. 확대/축소 값이 용지 크기보다 클 경우 데이터가 용지 가장자리를 넘어서 인쇄될 수 있습니다.

배출 트레이:

인쇄물에 사용할 배출 트레이를 선택합니다.

스탬프:

☐ 스탬프

크기를 선택하여 인쇄물에 스탬프를 인쇄합니다.

☐ 유형

스탬프 유형을 선택합니다.

☐ 인쇄 위치

스탬프 위치를 선택합니다.

☐ 인쇄 페이지

스탬프를 인쇄하려는 페이지를 선택합니다.

☐ 크기

스탬프 크기를 선택합니다.

☐ 인쇄 컬러

스탬프 컬러를 선택합니다.

☐ 투명도

스탬프를 투명하게 지정할지 여부를 선택합니다.

날짜:

☐ 날짜

크기를 선택하여 인쇄물에 날짜 스탬프를 인쇄합니다.

☐ 날짜 형식

날짜 형식을 선택합니다.

☐ 인쇄 위치

날짜 스탬프의 위치를 선택합니다.

☐ 크기

날짜 스탬프의 크기를 선택합니다.

□ 배경

날짜 스탬프의 배경을 흰색으로 할지 여부를 선택합니다. **흰색**을 선택할 경우 데이터의 배경이 흰색이 아닐 경우 날짜 스탬프가 명확하게 보입니다.

페이지 번호 매기기:

□ 페이지 번호 매기기

커기를 선택하여 인쇄물에 페이지 번호를 인쇄합니다.

□ 형식

페이지 번호 매기기 형식을 선택합니다.

□ 인쇄 위치

페이지 번호 매기기 위치를 선택합니다.

□ 번호 매기기 변경

페이지 번호를 인쇄하려는 페이지를 선택합니다. **시작 페이지 번호**를 선택하여 페이지 번호 인쇄가 시작되는 페이지를 지정합니다. 또한 **첫 인쇄 번호**에 시작 페이지 번호를 지정할 수도 있습니다.

□ 크기

번호 크기를 선택합니다.

□ 배경

페이지 번호 배경을 흰색으로 할지 여부를 선택합니다. **흰색**을 선택할 경우 데이터의 배경이 흰색이 아닐 경우 페이지 번호가 명확하게 보입니다.

프린트 세트: 

여러 그룹으로 복사본을 인쇄할 때 선택합니다. 복사 매수, 세트 수 및 마감 옵션을 설정할 수 있습니다.

보내기/저장 메뉴 옵션

참고:

- 항목에 따라 파일이 저장소에 저장될 때 선택된 설정이 자동으로 적용됩니다.
- 설정된 다른 옵션에 따라 해당 항목을 사용할 수 없을 수도 있습니다.

컬러 모드:

컬러 또는 흑백으로 스캔할지 선택합니다.

파일 형식:

파일 형식을 선택합니다.

페이지 설정:

파일 형식으로 PDF, 압축 PDF, PDF/A, 압축 PDF/A 또는 TIFF를 선택한 경우, 모든 원본을 하나의 파일(다중 페이지)로 저장할지 아니면 각 원본을 별도로 저장할지(단일 페이지) 선택합니다.

압축비:

이미지를 압축하는 정도를 선택합니다.

PDF 설정:

저장 형식 설정에서 PDF를 선택한 경우, PDF 파일을 보호하기 위해 이러한 설정을 사용하십시오.

열 때 비밀번호가 필요한 PDF 파일을 생성하려면 문서 열기 비밀번호를 설정합니다. 인쇄 또는 편집 시 비밀번호가 필요한 PDF 파일을 생성하려면 권한 권한 비밀번호를 설정합니다.

OCR: 

스캔한 이미지를 검색 가능한 PDF로 저장할 수 있습니다. 검색 가능한 텍스트 데이터가 포함된 PDF입니다.

원본의 텍스트를 광학 문자 인식(OCR)으로 인식한 후 스캔 이미지에 내장합니다.

PC로 스캔, 클라우드로 스캔, 저장소에 스캔, 또는 **클라우드에 저장** 메뉴 사용 시 이 항목은 사용할 수 없습니다.

참고:

원본에 따라 텍스트가 정확하게 인식되지 않을 수 있습니다.

☐ 언어/Language: 원본의 원문 텍스트 언어를 선택합니다.

☐ 페이지 방향: 출력 이미지의 방향을 선택합니다. 원본에서 인식된 텍스트 방향에 맞춰 이미지를 자동으로 회전하려면 **자동 회전**을 선택합니다.

[“OCR Option의 개요” p.181](#)

해상도:

해상도를 선택합니다.

제목:

이메일 제목을 영숫자와 기호로 입력합니다.

첨부 파일 최대 크기:

이메일에 첨부할 최대 파일 크기를 선택합니다.

파일 이름:

☐ 파일 이름 접두어:

이미지 이름의 접두어를 영숫자와 기호로 입력합니다.

☐ 날짜 추가:

파일 이름에 날짜를 추가합니다.

☐ 시간 추가:

파일 이름에 시간을 추가합니다.

메일 암호화:

이메일 전송 시 암호화합니다.

디지털 서명:

이메일에 디지털 서명을 추가합니다.

Web Config로 저장소에 저장된 데이터 사용

Web Config에서 저장소에 저장된 데이터를 인쇄하고 다운로드할 수 있습니다. 또한 페이지를 편집할 수도 있습니다. 이 기능을 사용하려면 관리자가 Web Config에서 설정을 선택해야 합니다. Web Config 상태를 확인하려면 관리자에게 문의하십시오.

1. 컴퓨터에서 Web Config를 실행한 다음 **저장소** 탭을 선택합니다.

- 인쇄할 파일이 포함된 폴더를 선택합니다.
- 파일을 선택합니다.
- 인쇄** 또는 **다운로드**와 같은 메뉴를 선택합니다.
페이지를 편집할 경우 **편집**을 선택한 후 메뉴 중 하나를 선택합니다.

관련 정보

➔ [“저장소 설정하기” p.682](#)

폴더 및 파일 관리하기

폴더 및 파일 검색

다음 키워드를 사용하여 폴더와 파일을 검색할 수 있습니다.

- ☐ 폴더를 검색할 때는 폴더 번호나 이름을 입력합니다.
- ☐ 파일을 검색할 때는 파일 이름이나 사용자 이름을 입력합니다.

- 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
- Folder List 화면의 검색 창에 키워드를 입력합니다.

[“Folder List 화면 구성” p.415](#)

파일을 검색할 때는 파일 목록 화면의 검색 창에 키워드를 입력합니다.

폴더에 저장된 파일 삭제하기

- 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
- 삭제하려는 파일이 저장된 폴더를 선택한 후 **열기**를 선택합니다.
- 파일을 선택한 후 **삭제**를 선택합니다.
여러 파일을 동시에 삭제할 수 있습니다.

저장 기간 변경 또는 삭제 안 함으로 설정

폴더에 저장된 파일은 기본적으로 계속 보관되며 자동으로 삭제되지 않습니다.

관리자 및 사용자는 저장 기간을 변경하거나 삭제 안 함으로 설정할 수 있습니다. 하지만 사용자는 **설정 > 일반 설정 > 저장소 설정 > 공유 폴더 액세스 제어 > 액세스**가 **허용**으로 설정되고 **자동 삭제 설정 권한** 설정이 **사용자**로 설정된 경우에만 저장 기간을 변경하거나 삭제 안 함으로 설정할 수 있습니다.

- 프린터의 제어판에서 **설정**을 선택합니다.
- 일반 설정 > 저장소 설정 > 공유 폴더 파일 관리**를 선택합니다.

3. **파일 자동 삭제**를 활성화합니다.
4. **삭제할 때까지의 기간**을 선택한 후 **시간별** 또는 **날짜별**을 선택합니다.
5. 파일이 삭제되기까지의 기간을 변경합니다.

폴더 삭제하기

관리자 및 사용자는 공유 폴더를 삭제할 수 있습니다. 하지만 사용자는 **설정 > 일반 설정 > 저장소 설정 > 공유 폴더 액세스 제어 > 액세스** 설정이 **허용**으로 설정되고 **조작 권한** 설정이 **사용자**로 설정된 경우에만 공유 폴더를 삭제할 수 있습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 삭제하려는 폴더에 선택한 후 **삭제**를 선택합니다.
 - ☐ 사용자는 비밀번호로 보호된 폴더를 삭제하려면 비밀번호를 입력해야 합니다. 하지만 관리자는 비밀번호를 입력하지 않고 폴더를 삭제할 수 있습니다.
 - ☐ 사용자는 비밀번호로 보호된 폴더가 포함된 폴더를 삭제할 수 없습니다. 하지만 관리자는 이 경우에 폴더를 삭제할 수 있습니다.
 - ☐ 폴더에 있는 파일은 폴더를 삭제할 때에도 삭제됩니다.

저장된 설정을 사용하여 인쇄하기(인쇄 세트)

저장된 그룹을 사용한 복사.....	438
저장된 그룹(저장소)을 사용한 인쇄.....	442
저장된 그룹을 사용한 인쇄(컴퓨터)(Windows 전용).....	447

저장된 그룹을 사용한 복사

각 그룹별로 필요한 사본 수를 미리 등록해 두면 매번 입력하지 않고도 필요한 수량을 인쇄할 수 있습니다. 이는 서로 다른 그룹 (예시: 학급 또는 학과)에 필요한 사본 수가 다른 경우에 유용합니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오.



중요:

라이선스 키를 등록하면 이 기능을 사용할 수 있습니다.

관련 정보

➔ “인쇄 세트의 개요” p.179

복사용 그룹 저장

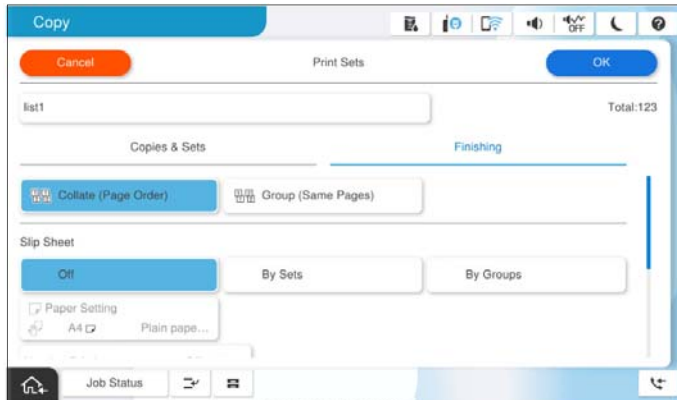
1. 프린터의 제어판에서 **복사**를 선택합니다.
2. **고급** 탭을 선택한 다음 **프린트 세트**를 선택합니다.
3. 목록에서 **설정되지 않음**를 선택한 다음 **등록/덮어쓰기**를 선택합니다.
4. 그룹 이름을 입력합니다.
5. **매수 & 세트** 탭에서 사본 및 세트를 지정합니다.

예를 들어, 학교에서 네 개의 학급(1반: 30명, 2반: 31명, 3반: 32명, 4반: 30명)을 위한 유인물을 인쇄하려면 다음 설정을 선택합니다.

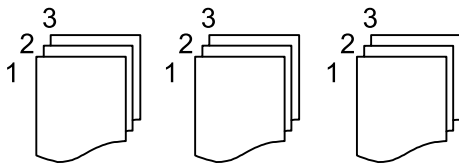
	Copies	x	Sets	x
01	30	x	1	
02	31	x	1	
03	32	x	1	
04	30	x	1	
05	0	x	1	
06	0	x	1	
07	0	x	1	
08	0	x	1	

여러 반이 동일한 수량을 필요로 하는 경우, 세트 수(세트 카운트)를 변경하여 그룹화할 수 있습니다. 예를 들어, 위에 표시된 그룹 01과 그룹 04가 모두 동일한 수량을 필요로 하는 경우, 그룹 04를 별도로 설정하는 대신 그룹 01의 세트 수를 2로 설정합니다.

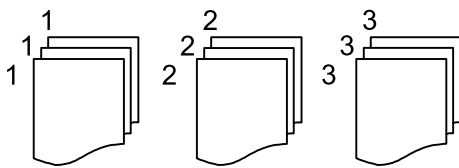
6. **마침** 탭에서 복사 순서 설정을 선택합니다.



한 부씩 인쇄(페이지 순서)를 선택하면 사본을 페이지 순서대로 정렬하여 한 번에 하나의 완전한 세트를 생성합니다.



그룹(같은 페이지)를 선택하면 완전한 세트로 정렬되지 않고 페이지별로 그룹화된 사본을 생성합니다.



7. 슬립 시트를 삽입하려면 **마침** 탭에서 설정을 구성하십시오.

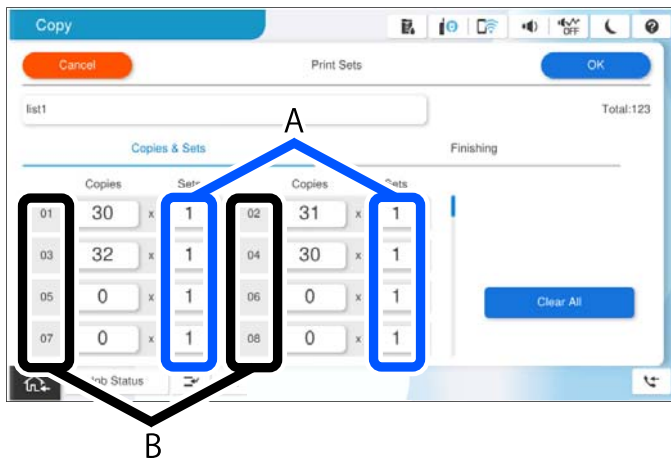


참고:

이 기능은 90도 회전(8단계)과 함께 사용할 수 없습니다.

- ① **마침** 탭에서 슬립 시트 삽입 위치를 구성할 수 있습니다.

세트별을 선택하면 **매수 & 세트** 탭의 (A) 섹션에 지정된 단위를 기준으로 슬립 시트가 삽입됩니다. **그룹별**을 선택하면 **매수 & 세트** 탭의 (B) 섹션에 지정된 단위를 기준으로 슬립 시트가 삽입됩니다.



② 슬립 시트로 사용할 용지가 들어 있는 용지 트레이를 선택합니다.

8. 출력 방법을 구성하려면 **마침** 탭에서 설정을 구성하십시오.

이 설정을 사용하면 용지를 세로 및 가로 방향(90도 회전)으로 번갈아 출력할 수 있습니다.



참고:

두 개의 용지 공급원이 사용됩니다. 한 용지 공급원에 세로 방향으로, 다른 용지 공급원에 가로 방향으로 용지를 넣은 다음 **기본 설정** 설정에서 **용지 설정**으로 **자동**을 선택합니다.

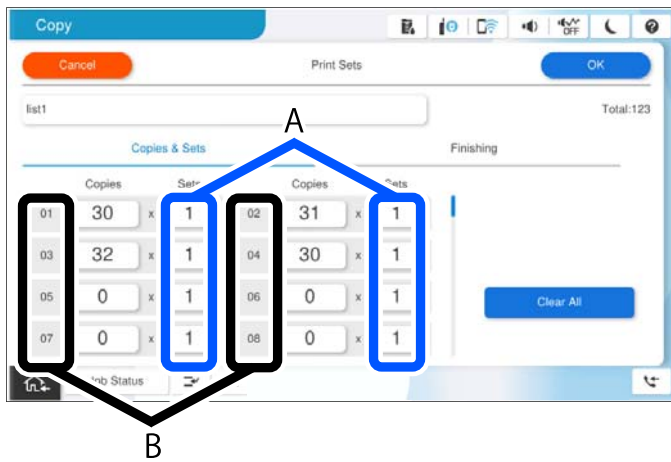
또한 **고급** 탭의 **배출 트레이**에서 **자동** 또는 **페이스 다운 트레이**를 선택해야 합니다.

이 기능은 슬립 시트 삽입(7단계)과 함께 사용할 수 없습니다.

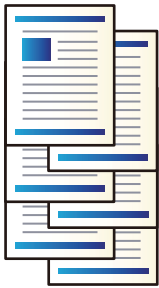
① **회전 정렬 in 용지 배출** 선택

② 90도 회전이 적용되는 장치를 구성합니다.

세트별을 선택한 경우, **매수 & 세트** 탭의 (A) 섹션에서 지정한 단위를 기준으로 90도 회전이 적용됩니다. **그룹별**을 선택한 경우, **매수 & 세트** 탭의 (B) 섹션에 지정된 단위를 기준으로 회전이 적용됩니다.



옵션인 스테이플 피니셔가 설치된 경우 출력 시 용지를 이동하는 설정(이동 출력)을 구성할 수 있습니다. 이동 출력 단위는 90도 회전과 동일한 방식으로 설정합니다.



- 필요에 따라 모든 설정을 선택한 후 **OK**를 선택하여 저장하십시오.

저장된 그룹을 사용한 복사

- 원본을 놓습니다.
"원본 배치" p.222
- 프린터의 제어판에서 **복사**를 선택합니다.
- 기본 설정** 탭을 선택한 다음 **자동**, **컬러** 또는 **흑백**을 선택하십시오.
- 고급** 탭을 선택한 다음 **프린트 세트**를 선택합니다.
- 목록에서 사용할 그룹을 선택한 다음 **OK**를 선택합니다.
편집을 선택하면 인쇄 세트 설정을 일시적으로 변경할 수 있습니다.
변경된 설정은 저장할 수 없습니다.
- 필요한 복사 설정을 지정합니다.
- ◇를 탭합니다.

저장된 복사 그룹 편집

저장된 그룹에 대한 이름 및 설정을 변경할 수 있습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **복사**를 선택합니다.
2. **고급** 탭을 선택한 다음 **프린트 세트**를 선택합니다.
3. 목록에서 변경하려는 그룹을 선택한 후 **등록/덮어쓰기**를 선택합니다.
4. 필요한 경우 다음 설정을 편집합니다.
 - ☐ 그룹 이름
 - ☐ 매수 및 세트 수
매수 & 세트 탭에서 사본 및 세트를 지정합니다.
 - ☐ 마감
마침 탭에서 각 항목에 대한 설정을 구성합니다.

[“복사용 그룹 저장” p.438](#)

5. 저장하려면 **OK**을 선택합니다.

복사 그룹 삭제

1. 프린터의 제어판에서 **복사**를 선택합니다.
2. **고급** 탭을 선택한 다음 **프린트 세트**를 선택합니다.
3. 목록에서 삭제할 그룹을 선택한 다음 **삭제**를 선택합니다.

저장된 그룹(저장소)을 사용한 인쇄

각 그룹별로 필요한 사본 수를 미리 등록해 두면 매번 입력하지 않고도 필요한 수량을 인쇄할 수 있습니다. 이는 서로 다른 그룹(예시: 학급 또는 학과)에 필요한 사본 수가 다른 경우에 유용합니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오.



중요:

라이선스 키를 등록하면 이 기능을 사용할 수 있습니다.

관련 정보

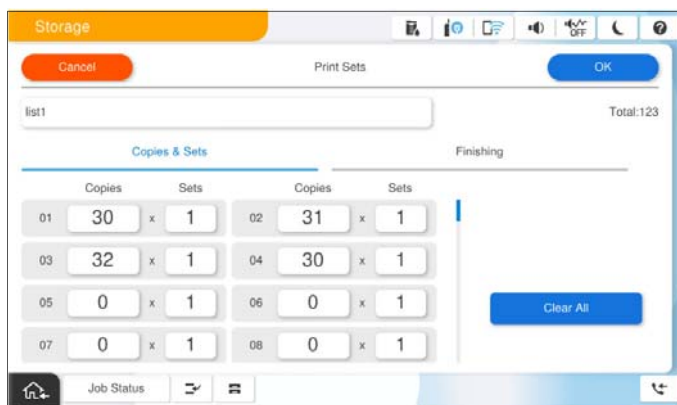
➡ [“인쇄 세트의 개요” p.179](#)

저장소용 그룹 저장

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.

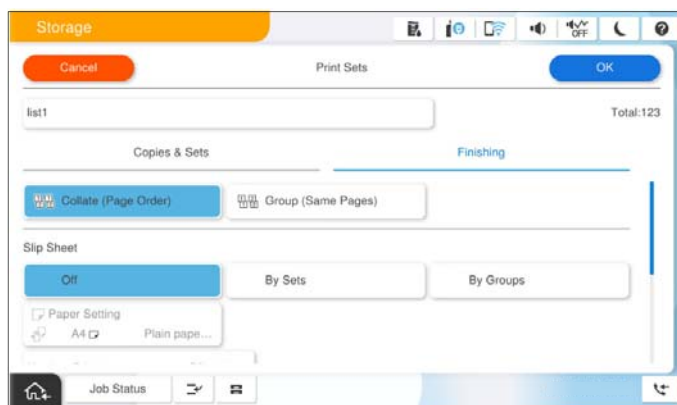
2. 프린트할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
3. 파일을 선택한 다음 **인쇄 설정**을 선택합니다.
4. **고급** 탭을 선택한 다음 **프린트 세트**를 선택합니다.
5. 목록에서 **설정되지 않음**를 선택한 다음 **등록/덮어쓰기**를 선택합니다.
6. 그룹 이름을 입력합니다.
7. **매수 & 세트** 탭에서 사본 및 세트를 지정합니다.

예를 들어, 학교에서 네 개의 학급(1반: 30명, 2반: 31명, 3반: 32명, 4반: 30명)을 위한 유인물을 인쇄하려면 다음 설정을 선택합니다.

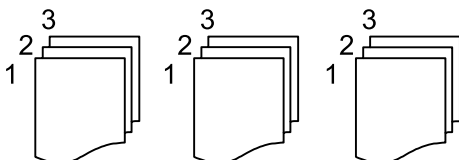


여러 반이 동일한 수량을 필요로 하는 경우, 세트 수(세트 카운트)를 변경하여 그룹화할 수 있습니다. 예를 들어, 위에 표시된 그룹 01과 그룹 04가 모두 동일한 수량을 필요로 하는 경우, 그룹 04를 별도로 설정하는 대신 그룹 01의 세트 수를 2로 설정합니다.

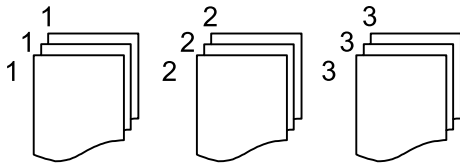
8. **마침** 탭에서 복사 순서 설정을 선택합니다.



한 부씩 인쇄(페이지 순서)를 선택하면 사본을 페이지 순서대로 정렬하여 한 번에 하나의 완전한 세트를 생성합니다.



그룹(같은 페이지)을 선택하면 완전한 세트로 정렬되지 않고 페이지별로 그룹화된 사본을 생성합니다.



9. 슬립 시트를 삽입하려면 **마침** 탭에서 설정을 구성하십시오.

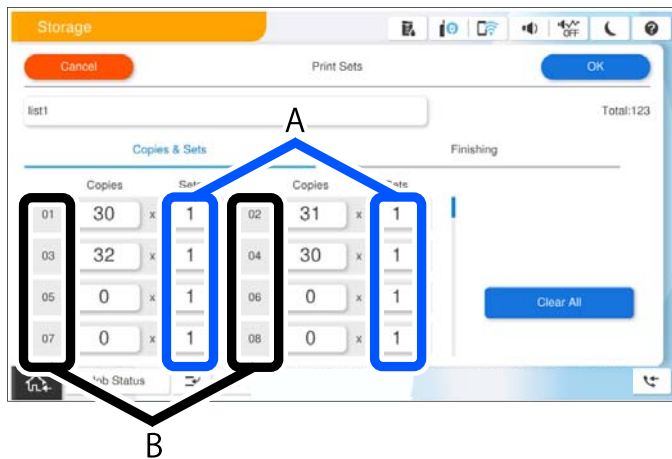


참고:

이 기능은 90도 회전(10단계)과 함께 사용할 수 없습니다.

1 **마침** 탭에서 슬립 시트 삽입 위치를 구성할 수 있습니다.

세트별을 선택하면 **매수 & 세트** 탭의 (A) 섹션에 지정된 단위를 기준으로 슬립 시트가 삽입됩니다. **그룹별**을 선택하면 **매수 & 세트** 탭의 (B) 섹션에 지정된 단위를 기준으로 슬립 시트가 삽입됩니다.



2 슬립 시트로 사용할 용지가 들어 있는 용지 트레이를 선택합니다.

10. 출력 방법을 구성하려면 **마침** 탭에서 설정을 구성하십시오.

이 설정을 사용하면 용지를 세로 및 가로 방향(90도 회전)으로 번갈아 출력할 수 있습니다.



참고:

두 개의 용지 공급원이 사용됩니다. 한 용지 공급원에 세로 방향으로, 다른 용지 공급원에 가로 방향으로 용지를 넣은 다음 **기본 설정** 설정에서 **용지 설정**으로 **자동**을 선택합니다.

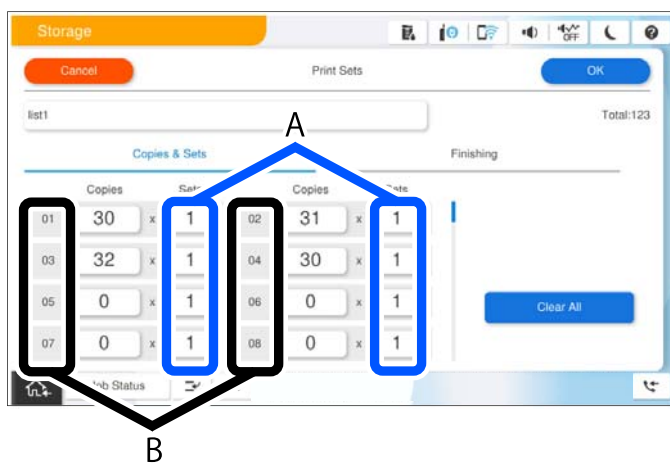
또한 **고급** 탭의 **배출 트레이**에서 **자동** 또는 **페이스 다운 트레이**를 선택해야 합니다.

이 기능은 슬립 시트 삽입(9단계)과 함께 사용할 수 없습니다.

1 회전 정렬 in 용지 배출. 선택

2 90도 회전이 적용되는 장치를 구성합니다.

세트별을 선택한 경우, **매수 & 세트** 탭의 (A) 섹션에서 지정한 단위를 기준으로 90도 회전이 적용됩니다. **그룹별**을 선택한 경우, **매수 & 세트** 탭의 (B) 섹션에 지정된 단위를 기준으로 회전이 적용됩니다.



옵션인 스테이플 피니셔가 설치된 경우 출력 시 용지를 이동하는 설정(이동 출력)을 구성할 수 있습니다. 이동 출력 단위는 90도 회전과 동일한 방식으로 설정합니다.



11. 필요에 따라 모든 설정을 선택한 후 **OK**를 선택하여 저장하십시오.

저장된 그룹(저장소)을 사용한 인쇄

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 프린트할 파일이 있는 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
3. 파일을 선택한 다음 **인쇄 설정**을 선택합니다.
4. **기본 설정** 탭을 선택한 다음 **자동, 컬러** 또는 **흑백**를 선택하십시오.
5. **고급** 탭을 선택한 다음 **프린트 세트**를 선택합니다.
6. 목록에서 사용할 그룹을 선택한 다음 **OK**을 선택합니다.
편집을 선택하면 인쇄 세트 설정을 일시적으로 변경할 수 있습니다.
변경된 설정은 저장할 수 없습니다.
7. 필요한 인쇄 설정을 지정합니다.
8. 를 탭합니다.

저장된 그룹 편집(저장소)

저장된 그룹에 대한 이름 및 설정을 변경할 수 있습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.
2. 편집하려는 그룹이 포함된 폴더를 선택한 후 **열기**를 선택합니다.
3. 파일을 선택한 다음 **인쇄 설정**을 선택합니다.
4. **고급** 탭을 선택한 다음 **프린트 세트**를 선택합니다.
5. 목록에서 변경하려는 그룹을 선택한 후 **등록/덮어쓰기**를 선택합니다.
6. 필요한 경우 다음 설정을 편집합니다.
 - ☐ 그룹 이름
 - ☐ 매수 및 세트 수
매수 & 세트 탭에서 사본 및 세트를 지정합니다.
 - ☐ 마감
마침 탭에서 각 항목에 대한 설정을 구성합니다.

[“저장소용 그룹 저장” p.442](#)
7. 저장하려면 **OK**을 선택합니다.

저장된 그룹 삭제(저장소)

1. 프린터의 제어판에서 **저장소**를 선택합니다.

2. 삭제할 그룹이 포함된 폴더를 선택한 다음 **열기**를 선택합니다.
3. 파일을 선택한 다음 **인쇄 설정**을 선택합니다.
4. **고급** 탭을 선택한 다음 **프린트 세트**를 선택합니다.
5. 목록에서 삭제할 그룹을 선택한 다음 **삭제**를 선택합니다.

저장된 그룹을 사용한 인쇄(컴퓨터)(Windows 전용)

각 그룹별로 필요한 사본 수를 미리 등록해 두면 매번 입력하지 않고도 필요한 수량을 인쇄할 수 있습니다. 이는 서로 다른 그룹(예시: 학급 또는 학과)에 필요한 사본 수가 다른 경우에 유용합니다.

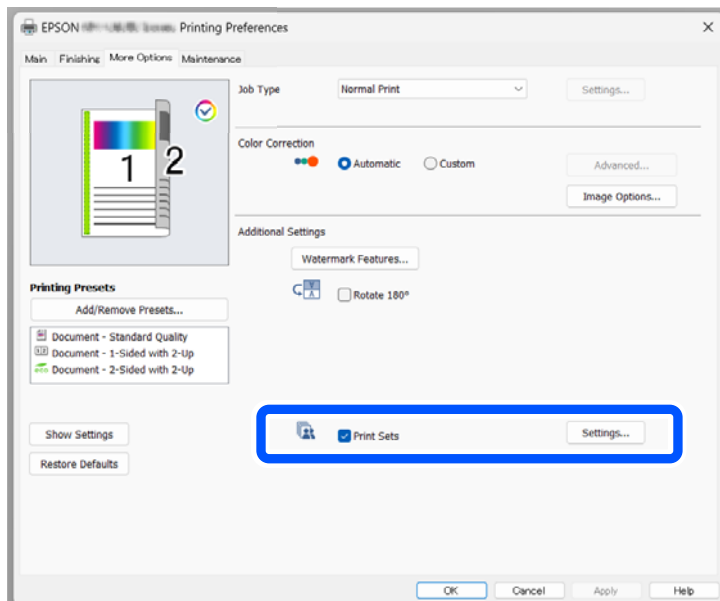
자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

관련 정보

➔ “인쇄 세트의 개요” p.179

컴퓨터에서 인쇄하기 위한 그룹 저장

1. 응용 프로그램 소프트웨어의 인쇄 화면을 엽니다.
2. 프린터 속성 화면에서 **추가옵션** 탭을 엽니다.
3. **프린트 세트**를 선택한 다음 **설정**을 클릭합니다.



4. **그룹(인쇄 매수 x 세트 수)**에서 사본 수와 세트 수를 설정합니다.

예를 들어, 학교에서 네 개의 학급(1반: 30명, 2반: 31명, 3반: 32명, 4반: 30명)을 위한 유인물을 인쇄하려면 다음 설정을 선택합니다.

Print Sets Settings

Group (copies x sets)

01 30	x 1	02 31	x 1	03 32	x 1	04 30	x 1	05 0	x 1	06 0	x 1
07 0	x 1	08 0	x 1	09 0	x 1	10 0	x 1	11 0	x 1	12 0	x 1
13 0	x 1	14 0	x 1	15 0	x 1	16 0	x 1	17 0	x 1	18 0	x 1
19 0	x 1	20 0	x 1	21 0	x 1	22 0	x 1	23 0	x 1	24 0	x 1
25 0	x 1	26 0	x 1	27 0	x 1	28 0	x 1	29 0	x 1	30 0	x 1
31 0	x 1	32 0	x 1	33 0	x 1	34 0	x 1	35 0	x 1	36 0	x 1
37 0	x 1	38 0	x 1	39 0	x 1	40 0	x 1	41 0	x 1	42 0	x 1
43 0	x 1	44 0	x 1	45 0	x 1	46 0	x 1	47 0	x 1	48 0	x 1
49 0	x 1	50 0	x 1	51 0	x 1	52 0	x 1	53 0	x 1	54 0	x 1
55 0	x 1	56 0	x 1	57 0	x 1	58 0	x 1	59 0	x 1	60 0	x 1

Sort: Collated

Group Separator Sheet: Off

Paper Source: Paper Tray

Numbering on Separator Sheet: ☐

Group Shift Sort: Off

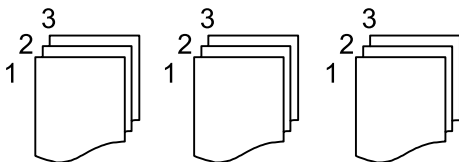
Group Rotate Sort: Off

OK Cancel Help

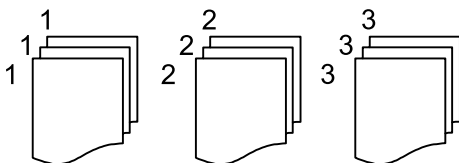
여러 반이 동일한 수량을 필요로 하는 경우, 세트 수(세트 카운트)를 변경하여 그룹화할 수 있습니다. 예를 들어, 위에 표시된 그룹 01과 그룹 04가 모두 동일한 수량을 필요로 하는 경우, 그룹 04를 별도로 설정하는 대신 그룹 01의 세트 수를 2로 설정합니다.

5. **정렬**을 사용하여 인쇄 순서를 설정합니다.

한 부씩 인쇄를 선택하면 각 사본이 페이지 순서대로 정렬됩니다.



한 부씩 인쇄 안 함를 선택하면 페이지별로 그룹화된 사본이 생성됩니다.



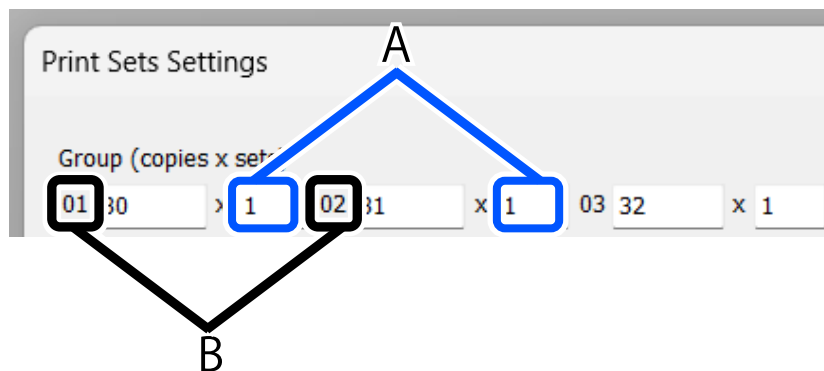
6. **그룹 간지**에서 삽입 시트(분리 시트)를 구성할 수 있습니다.



참고:

이 기능은 90도 회전(7단계)과 함께 사용할 수 없습니다.

- ① **세트마다**를 선택하면 슬립 시트가 (A) 단위로 삽입됩니다. **그룹마다**를 선택하면 슬립 시트가 (B) 단위로 삽입됩니다.



- ② 슬립 시트로 사용할 용지가 들어 있는 **용지 급지**를 지정합니다.

7. **그룹 회전 정렬**을 사용하면 용지를 세로 및 가로 방향으로 번갈아 출력할 수 있습니다.



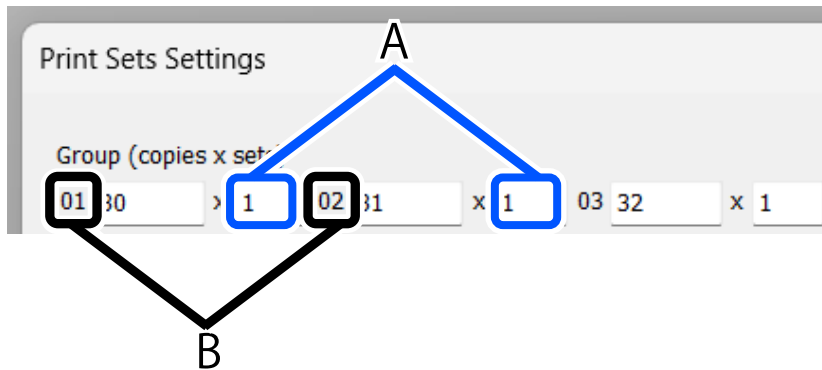
참고:

두 개의 용지 공급원이 사용됩니다. 한 용지 공급원에 세로 방향으로 용지를 넣고 다른 용지 공급원에 가로 방향으로 용지를 넣은 다음, **주메뉴** 탭에서 **용지 급지** 설정으로 **자동 선택**을 선택합니다.

또한 **추가 옵션** 탭의 **배출 트레이**에서 **자동 선택** 또는 **뒷면이 위로 트레이**를 선택해야 합니다.

이 기능은 슬립 시트 삽입(6단계)과 함께 사용할 수 없습니다.

세트마다를 선택하면 (A) 단위로 90도 회전합니다. **그룹마다**를 선택하면 (B) 단위로 90도 회전합니다.



또한, 옵션인 스테이플 피니셔가 설치된 경우, **그룹 정렬 이동**를 사용하여 출력 중에 용지를 이동할 수 있습니다. 이동 출력 단위는 90도 회전과 동일한 방식으로 설정합니다.



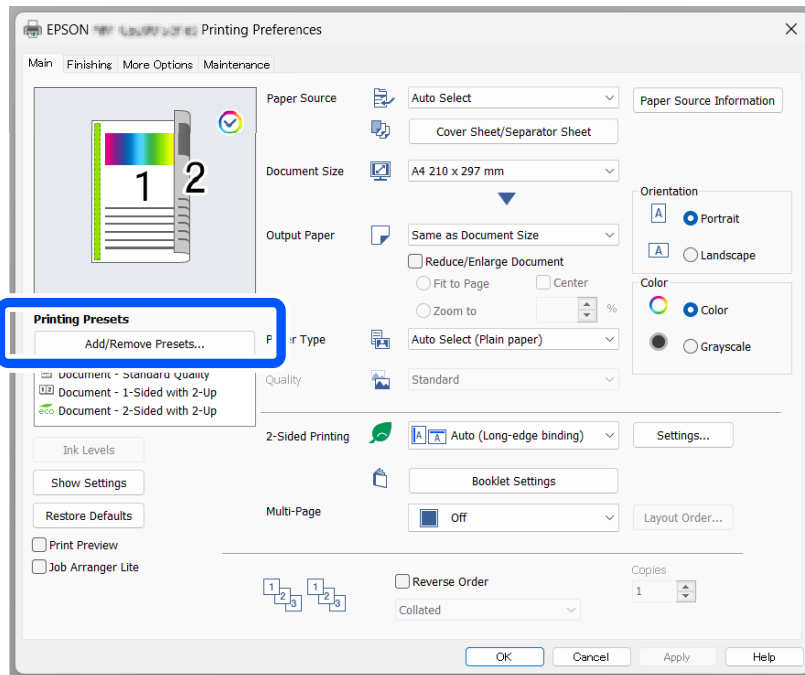
8. 모든 설정이 완료되면 **확인**를 클릭하여 그룹 인쇄 설정 화면을 닫습니다.
9. 프린터 속성 화면의 **주메뉴**, **마침**, **추가 옵션** 탭에서 설정을 구성합니다.

“주메뉴 탭” p.230

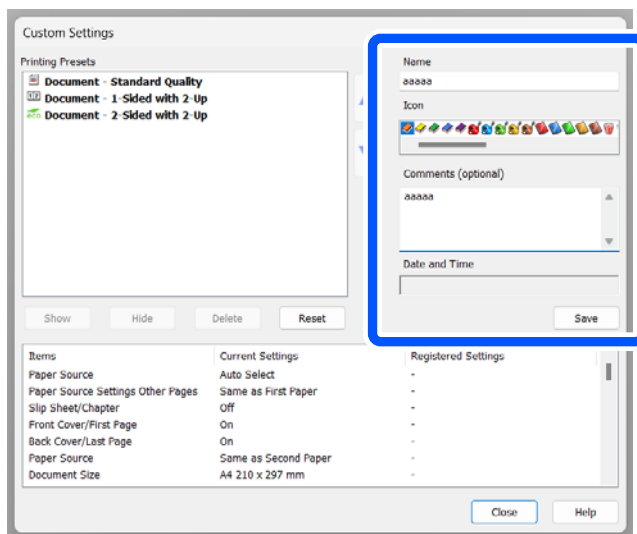
“마침 탭” p.232

“추가 옵션 탭” p.234

10. **주메뉴** 탭 또는 **추가 옵션** 탭에서 **인쇄 사전 설정** 아래의 **사전 설정 추가/제거**를 클릭합니다.



11. **이름** 및 **설명 (옵션)**를 입력한 다음 **저장**을 클릭합니다. 입력한 설정 이름이 **인쇄 사전 설정**에 추가됩니다.



12. **닫기**를 클릭합니다.

저장된 그룹(컴퓨터)을 사용한 인쇄

- 응용 프로그램 소프트웨어의 인쇄 화면을 엽니다.
- 프린터 속성 화면에서 **주메뉴** 또는 **추가 옵션** 탭을 엽니다.
- 인쇄 사전 설정**에서 그룹 인쇄 설정에 등록된 설정 이름을 선택합니다.
- 필요에 따라 설정을 변경하고 **확인**을 클릭하여 속성 화면을 닫습니다.

5. **인쇄**를 클릭합니다.

저장된 그룹 편집(컴퓨터)

저장된 그룹에 대한 이름 및 설정을 변경할 수 있습니다.

1. 응용 프로그램 소프트웨어의 인쇄 화면을 엽니다.
2. 프린터 속성 화면에서 **추가 옵션** 탭을 엽니다.
3. **인쇄 사전 설정**에서 그룹 인쇄 설정에 등록된 설정 이름을 선택합니다.
4. **프린트 세트**를 선택하고 **설정**을 클릭합니다.
5. 프린트 세트 설정 화면에서 각 항목을 설정하고 **확인**을 클릭합니다.

참고:

[“컴퓨터에서 인쇄하기 위한 그룹 저장” p.447](#)

6. 프린터 속성 화면의 **주메뉴**, **마침**, **추가 옵션** 탭에서 설정을 구성합니다.
[“주메뉴 탭” p.230](#)
[“마침 탭” p.232](#)
[“추가 옵션 탭” p.234](#)
7. 설정을 업데이트하려면 **인쇄 사전 설정**에서 **사전 설정 추가/제거**를 클릭합니다.
8. 설정 목록에서 변경하려는 설정 이름을 선택합니다.
9. **저장**을 클릭합니다.
10. **닫기**를 클릭합니다.
11. 프린터 속성 화면에서 **확인**을 클릭하여 화면을 닫습니다.

저장된 그룹 삭제(컴퓨터)

1. 응용 프로그램 소프트웨어의 인쇄 화면을 엽니다.
2. 프린터 속성 화면에서 **주메뉴** 또는 **추가 옵션** 탭을 엽니다.
3. **인쇄 사전 설정**에서 **사전 설정 추가/제거**를 클릭합니다.
4. **인쇄 사전 설정**에서 삭제할 설정 이름을 선택하고 **삭제**를 클릭합니다.
5. **닫기**를 클릭합니다.
6. 프린터 속성 화면에서 **확인**을 클릭하여 화면을 닫습니다.

프린터 유지보수

소모품 상태 확인.....	454
인쇄, 복사, 스캔, 팩스 품질 향상시키기.....	454

소모품 상태 확인

홈 화면에서  을 탭하고 **소모품/기타**를 선택하여 잉크 잔량과 유지보수 상자의 예상 수명을 표시하십시오.

참고:

- 프린터 드라이버의 상태 모니터에서 대략적인 잉크 잔량과 유지보수 상자의 예상 수명을 확인할 수도 있습니다.
 - Windows
유지보수 탭에서 **EPSON Status Monitor 3**을 클릭합니다.
EPSON Status Monitor 3가 비활성화되면 EPSON Status Monitor 3를 설치해야 합니다.
 - Mac OS
Apple 메뉴 > **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**) > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔, 프린트 및 팩스**) > Epson(XXXX) > **옵션 및 소모품** > **유틸리티** > **프린터 유틸리티 열기** > **EPSON Status Monitor**
- 잉크 부족 메시지가 표시되는 동안에도 인쇄를 계속할 수 있습니다. 필요할 때 잉크 카트리지를 교체하십시오.

관련 정보

- ➔ [“잉크 카트리지를 교체할 시기” p.535](#)
- ➔ [“유지보수 상자 교체 시기” p.537](#)
- ➔ [“Windows 프린터 드라이버에 대한 가이드” p.567](#)
- ➔ [“Mac OS 프린터 드라이버에 대한 가이드” p.568](#)

인쇄, 복사, 스캔, 팩스 품질 향상시키기

적응형 헤드 청소 실행하기

노즐이 막힌 경우 출력물이 흐려지거나 밴딩이 눈에 보이거나 예상치 못한 컬러가 나타납니다. **적응형 헤드 청소**를 선택하면 노즐 점검 및 청소 주기가 반복되어 프린터 헤드를 청소합니다.

인쇄 품질에 문제가 있거나 대량 인쇄 시에는 **적응형 헤드 청소** 기능을 사용하는 것이 좋습니다. 아래 설정에 따라 프린터 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 유지보수 > 프린터 헤드 청소 > 적응형 헤드 청소

중요:

- **적응형 헤드 청소** 중에는 잉크 카트리지 덮개를 열거나 프린터를 끄지 마십시오. 프린터 헤드 청소가 완료되지 않으면 인쇄할 수 없을 수도 있습니다.
- **적응형 헤드 청소**는 프린터 헤드 청소를 여러 번 반복할 수 있으므로 시간이 오래 걸리고 많은 양의 잉크를 소모할 수 있습니다.

참고:

- 프린터 헤드 청소는 잉크를 소모하므로 잉크가 부족할 때는 수행되지 않을 수 있습니다.
- 프린터 헤드가 마르지 않도록 하여 노즐 막힘을 방지하려면 항상  버튼을 눌러 프린터를 끄십시오. 전원이 켜진 상태에서 프린터의 플러그를 뽑지 마십시오.

막힌 노즐 확인

노즐이 막힌 경우 출력물이 흐려지거나 밴딩이 눈에 보이거나 예상치 못한 컬러가 나타납니다. 인쇄 품질에 문제가 있거나 대량 인쇄 시에는 노즐 검사 기능을 사용하는 것이 좋습니다. 노즐이 막힌 경우 프린터 헤드를 청소합니다.

! 중요:

헤드 청소 중에 잉크 카트리지 덮개를 열거나 프린터의 전원을 끄지 마십시오. 프린터 헤드 청소가 완료되지 않으면 인쇄가 실행되지 않을 수 있습니다.

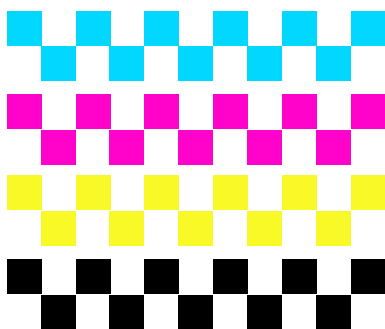
참고:

- 프린터 헤드 청소는 잉크를 소모하므로 잉크가 부족할 때는 수행되지 않을 수 있습니다.
- 프린터 헤드가 마르지 않도록 하여 노즐 막힘을 방지하려면 항상  버튼을 눌러 프린터를 끄십시오. 전원이 켜진 상태에서 프린터의 플러그를 뽑지 마십시오.

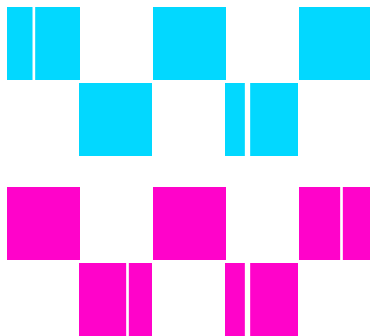
프린터의 제어판을 사용하여 프린터 헤드를 검사하고 청소할 수 있습니다.

1. 홈 화면에서 **설정**를 탭합니다.
2. **유지보수**를 탭합니다.
3. **프린트 헤드 노즐 점검**를 탭합니다.
4. 화면의 지시에 따라 레터 또는 A4 크기의 일반 용지를 넣은 용지 공급원을 선택합니다.
5. 화면의 지시에 따라 노즐 검사 패턴을 인쇄합니다.
6. 프린터 헤드 노즐이 막혔는지 보려면 인쇄된 패턴을 확인하십시오.

OK



NG



7. 노즐이 막히지 않은 경우 **OK**를 탭하여 완료합니다.
노즐이 막힌 경우 **NG**를 탭하여 프린터 헤드를 청소합니다.
8. 청소가 완료된 후, 막힘이 없는지 확인하기 위해 노즐 검사 패턴을 다시 인쇄합니다. 노즐이 여전히 막혀 있으면 헤드 청소를 반복하고 노즐 검사를 실행합니다.

노즐 막힘 방지

프린터가 작동 중일 때 전원 코드를 뽑거나 정전이 발생하면 프린터 헤드 캡이 제대로 닫히지 않을 수 있습니다. 프린터 헤드를 이대로 방치하면 건조되어 노즐(잉크 배출구)이 막히게 됩니다.

프린터를 켜고 끌 때는 항상 전원 버튼을 사용하십시오.

전원 코드를 분리하기 전에 전원 표시등이 꺼져 있는지 확인하십시오.

캡이 닫히지 않으면 잉크가 마를 수 있습니다. 만년필이나 유성펜을 캡으로 막아 잉크가 마르지 않도록 하는 것처럼 잉크가 마르지 않도록 프린터 헤드 캡이 제대로 닫혔는지 확인하십시오.

이러한 경우 프린터 헤드 캡이 닫히도록 가능한 한 빨리 프린터를 켜다가 끄십시오.

Scanner Glass 청소

사본 또는 스캔 이미지가 얼룩지는 경우 scanner glass를 청소하십시오.



주의:

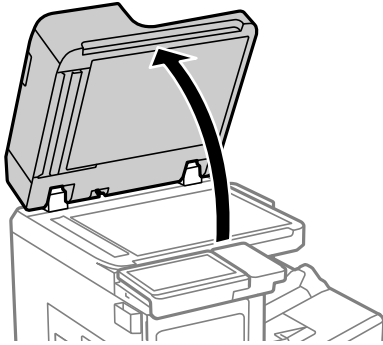
문서 덮개를 열거나 닫을 때 손이나 손가락이 끼이지 않도록 주의하십시오. 부상을 입을 수 있습니다.



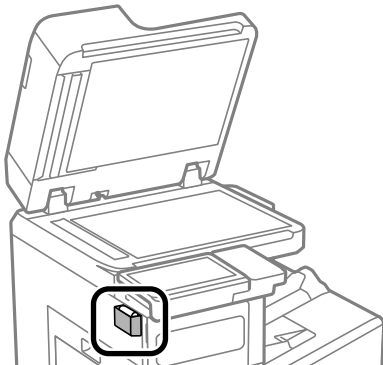
중요:

절대로 알코올이나 시너로 프린터를 닦지 마십시오. 이 화학물질들은 프린터를 손상시킬 수 있습니다.

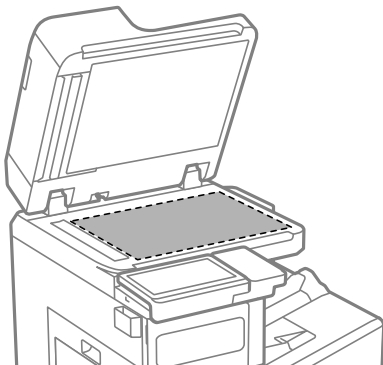
1. 문서 덮개를 엽니다.



2. 청소용 천 홀더에서 청소용 천을 꺼냅니다.



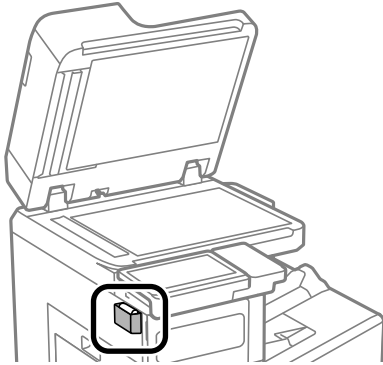
3. 청소용 천을 사용하여 scanner glass의 표면을 닦습니다.



! 중요:

- ❑ 평판에 기름 얼룩 또는 닦아내기 힘든 이물질이 묻어 있는 경우, 소량의 유리 세척제와 부드러운 천을 사용하여 제거하십시오. 남은 액체는 깨끗하게 닦아야 합니다.
- ❑ 평판 표면을 너무 세게 누르지 마십시오.
- ❑ 평판 표면이 긁히거나 손상되지 않도록 주의하십시오. 평판 표면이 손상되면 스캔 품질이 저하될 수 있습니다.

4. 청소용 천 홀더에 청소용 천을 다시 넣습니다.



5. 문서 덮개를 닫습니다.

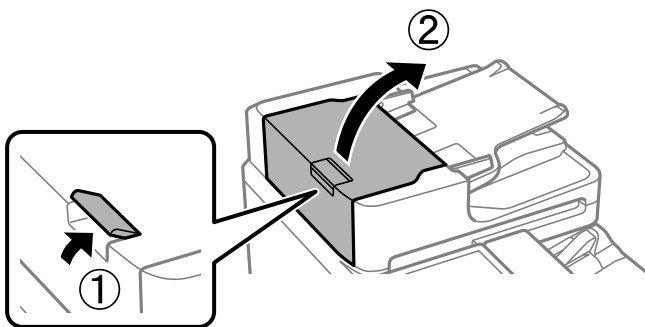
ADF 청소

ADF에서 복사된 또는 스캔된 이미지에 얼룩이 있거나 ADF에 원본이 올바르게 급지되지 않으면 ADF를 청소합니다.

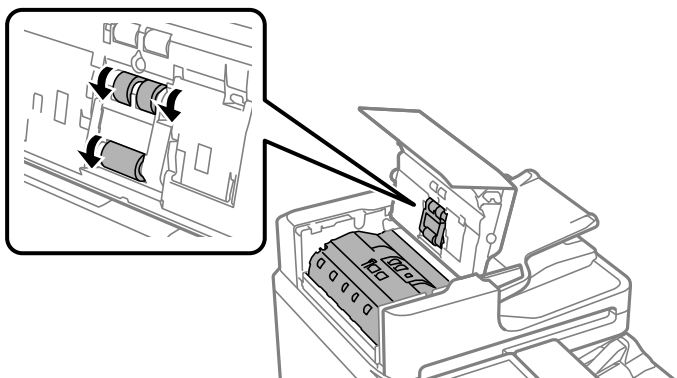
! 중요:

절대로 알코올이나 시너로 프린터를 닦지 마십시오. 이 화학물질들은 프린터를 손상시킬 수 있습니다.

1. ADF 덮개를 엽니다.



2. 부드럽고 물기가 있는 천으로 롤러와 ADF 내부를 청소합니다.
롤러를 돌리면서 청소하십시오.

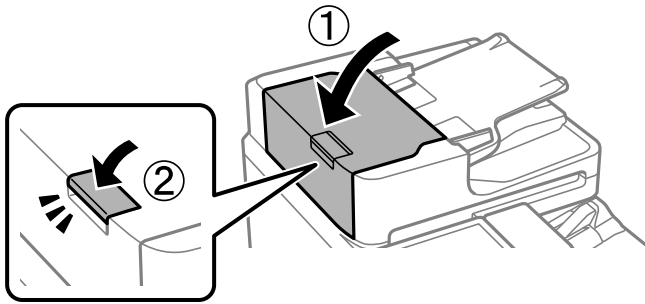


! 중요:

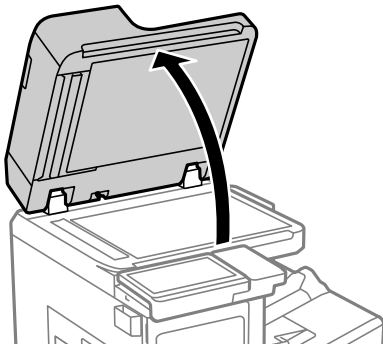
- ❑ 마른 천을 사용하면 롤러 표면이 손상될 수 있습니다.
- ❑ 롤러의 물기가 마른 후에만 ADF를 사용하십시오.

3. ADF 덮개를 닫습니다.

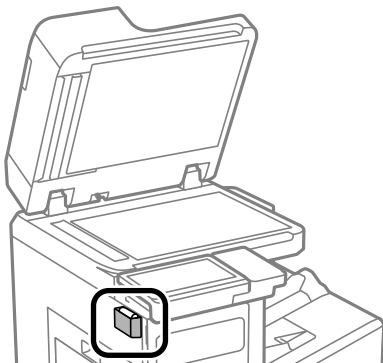
레버가 딸깍 소리가 날 때까지 누릅니다.



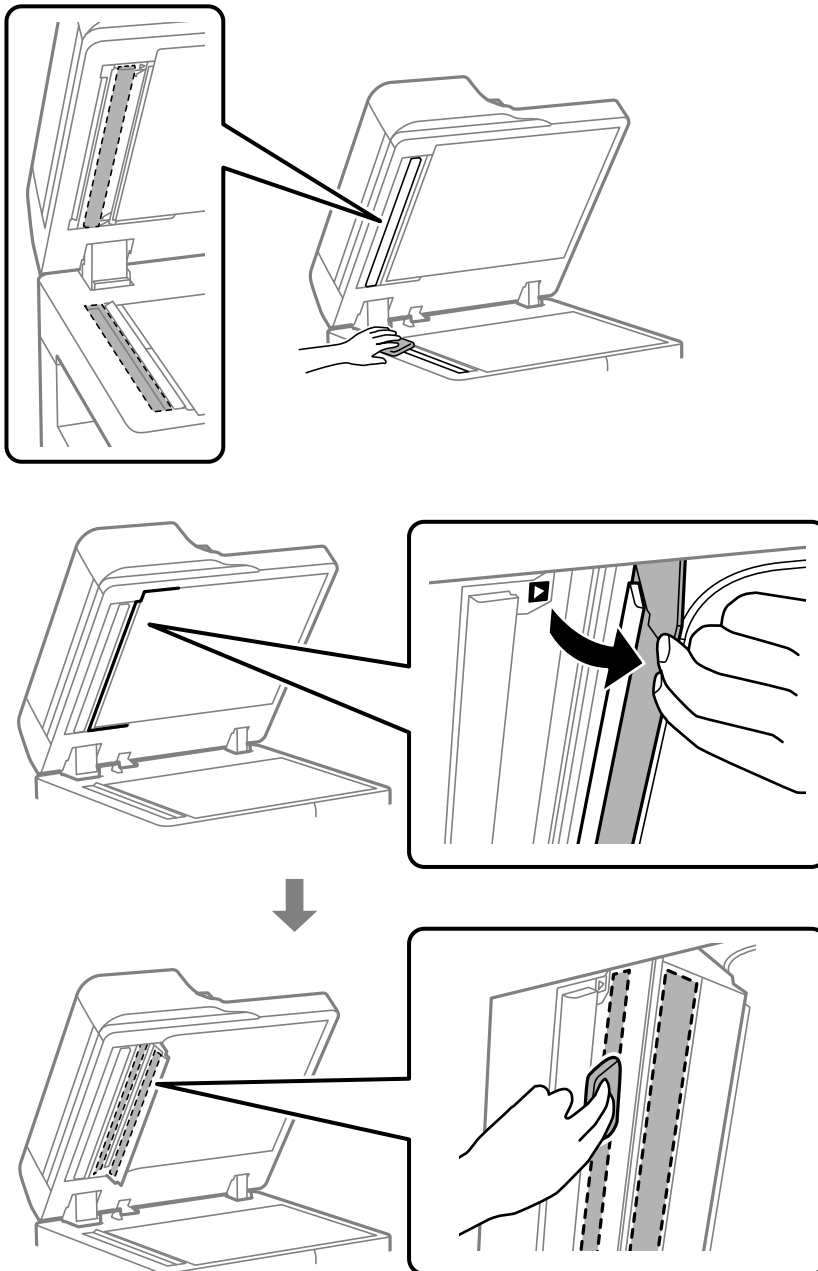
4. 문서 덮개를 엽니다.



5. 청소용 천 홀더에서 청소용 천을 꺼냅니다.



6. 청소용 천을 사용하여 그림에 점선으로 표시된 영역을 청소합니다.



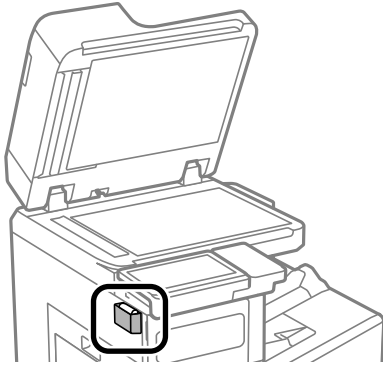
▶ 웹 비디오 설명서에서 절차를 확인할 수 있습니다. 다음 웹사이트에 액세스합니다.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00001>

! 중요:

- ❑ 평판에 기름 얼룩 또는 닦아내기 힘든 이물질이 묻어 있는 경우, 소량의 유리 세척제와 부드러운 천을 사용하여 제거하십시오. 남은 액체는 깨끗하게 닦아야 합니다.
- ❑ 평판 표면을 너무 세게 누르지 마십시오.
- ❑ 평판 표면이 긁히거나 손상되지 않도록 주의하십시오. 평판 표면이 손상되면 스캔 품질이 저하될 수 있습니다.

7. 청소용 천 홀더에 청소용 천을 다시 넣습니다.



8. 문서 덮개를 닫습니다.

다음과 같은 상황에서는

컴퓨터를 교체할 때.....	463
응용 프로그램 별도 설치 또는 제거.....	463
컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성.....	469
프린터의 네트워크 연결 상태 확인하기(네트워크 연결 보고서).....	469
프린터에 직접 연결(Wi-Fi Direct).....	469
Wi-Fi에서 USB로 연결 변경하기.....	477
액세스 제어 기능이 활성화된 프린터 사용.....	477
프린터 이동 및 운반.....	479

컴퓨터를 교체할 때

사용자 조작이 허용된 경우에만 다음을 수행해야 합니다.

새 컴퓨터에 프린터 드라이버와 기타 소프트웨어를 설치해야 합니다.

미국, 캐나다, 라틴 아메리카

다음 웹 사이트에 접속하고 제품을 검색합니다. 제품의 소프트웨어 패키지를 다운로드하고 실행한 후 컴퓨터 화면의 지침을 따라 설정 프로그램을 실행합니다.

<https://support.epson.com>

다른 지역

다음 웹 사이트에 접속한 후 제품 이름을 입력합니다. **설정**으로 이동한 후 설정을 시작합니다. 화면의 지시에 따릅니다.

<https://epson.sn>

응용 프로그램 별도 설치 또는 제거

컴퓨터를 네트워크에 연결하고 웹 사이트에서 응용 프로그램의 최신 버전을 설치합니다. 컴퓨터에 관리자로 로그인합니다. 컴퓨터에 메시지가 표시되면 관리자 비밀번호를 입력하십시오.

응용 프로그램 별도 설치

참고:

☐ 응용 프로그램을 재설치하려면 먼저 응용 프로그램을 삭제해야 합니다.

☐ Epson 웹 사이트에서 최신 응용 프로그램을 다운로드 할 수 있습니다.

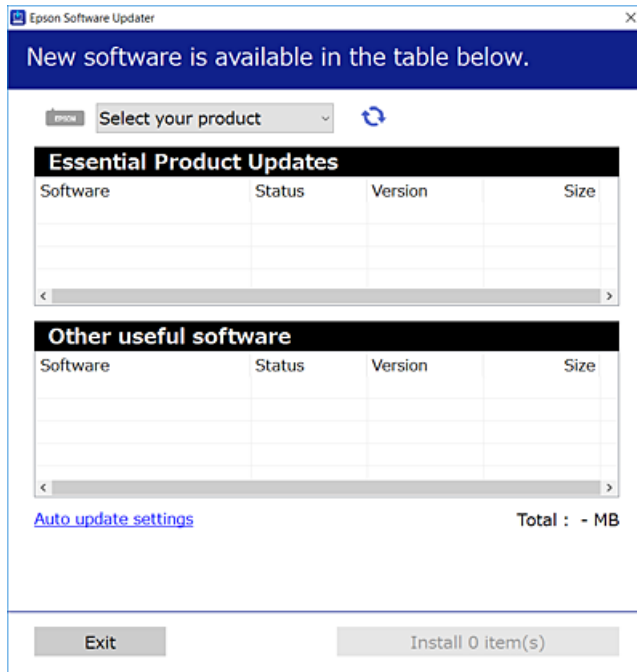
<https://www.epson.com>

☐ Windows Server 운영 체제를 사용할 경우 Epson Software Updater를 사용할 수 없습니다. Epson 웹 사이트에서 최신 응용 프로그램을 다운로드 할 수 있습니다.

1. 프린터와 컴퓨터가 통신 사용이 가능하고 프린터가 인터넷에 연결되어 있는지 확인합니다.

2. Epson Software Updater를 시작합니다.

이 스크린샷은 Windows에서의 예시입니다.



3. Windows의 경우 프린터를 선택한 다음, 를 클릭하여 사용 가능한 최신 응용 프로그램을 확인합니다.
4. 설치 또는 업데이트할 항목을 선택한 다음 설치 버튼을 클릭합니다.

! 중요:

업데이트가 완료될 때까지 프린터를 끄거나 플러그를 뽑지 마십시오. 프린터가 오작동할 수 있습니다.

관련 정보

- ➡ “소프트웨어 및 펌웨어 업데이트용 응용 프로그램(Epson Software Updater)” p.576
- ➡ “응용 프로그램 제거” p.467

Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인하기 - Windows

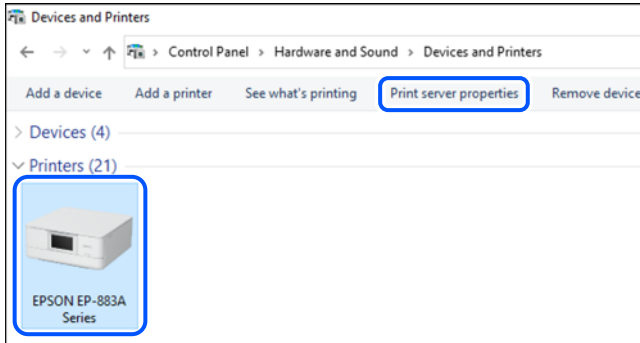
다음 방법 중 하나를 통해 컴퓨터에 Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인할 수 있습니다.

- Windows 11/Windows Server 2025

시작 버튼을 클릭하고 **설정 > Bluetooth 및 장치 > 프린터 및 스캐너**를 선택한 후 **관련 설정**에서 **프린트 서버 속성**을 클릭합니다.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008 R2

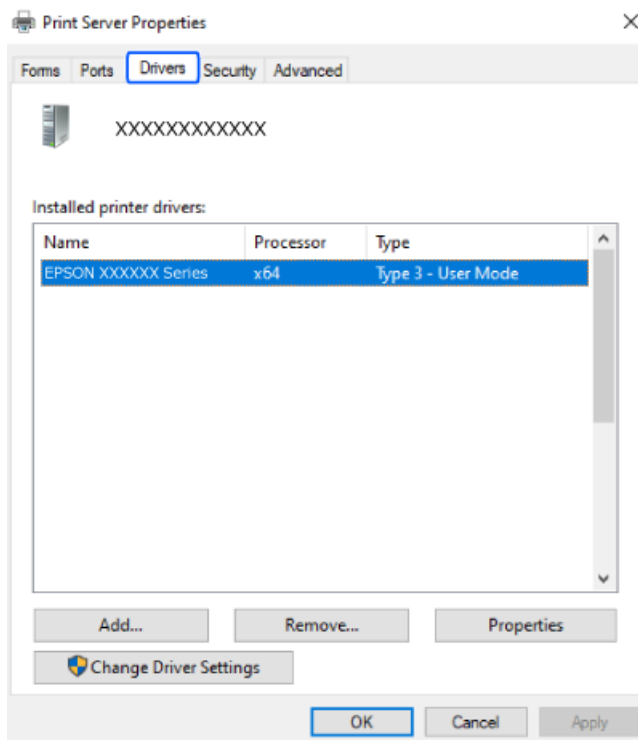
하드웨어 및 소리에서 **제어판 > 장치 및 프린터 보기(프린터, 프린터 및 팩스)**를 선택하고 프린터 아이콘을 클릭한 후 창 상단에 있는 **프린트 서버 속성**을 클릭합니다.



- ❑ Windows Server 2008

프린터 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **관리자로 실행 > 서버 속성**을 클릭합니다.

드라이버 탭을 클릭합니다. 프린터 이름이 목록에 표시되면 컴퓨터에 정품 Epson 프린터 드라이버가 설치되어 있는 것입니다.



관련 정보

➡ “응용 프로그램 별도 설치” p.463

Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인하기 - Mac OS

다음 방법 중 하나를 통해 컴퓨터에 Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인할 수 있습니다.

Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔** 또는 **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다. **옵션 및 소모품**을 클릭하면 **옵션** 및 **유틸리티** 탭이 표시되고, **유틸리티** 탭을 클릭하면 **프린터 유틸리티 열기** 버튼이 표시되는 경우 이미 컴퓨터에 정품 Epson 프린터 드라이버가 설치된 것입니다.



관련 정보

➡ “응용 프로그램 별도 설치” p.463

PostScript 프린터 드라이버 설치

PostScript 프린터 드라이버 설치 - Windows

1. 다음 웹 사이트에 접속하고 제품을 검색합니다. 제품의 PostScript 프린터 드라이버 설치 프로그램을 다운로드하고 실행한 후 컴퓨터 화면의 지침을 따르십시오.

<https://support.epson.com> (미국, 캐나다 및 라틴 아메리카)

<https://www.epson.eu/support> (Europe)

<https://support.epson.net/> (다른 지역)

2. 연결 방법 화면이 보이면 연결 방법을 선택하십시오.

☐ **네트워크 연결의 경우.**

동일한 네트워크에 있는 사용 가능한 프린터 목록이 표시됩니다.

사용하려는 프린터를 선택합니다.

☐ **USB 연결의 경우.**

화면의 지시에 따라 프린터를 컴퓨터에 연결합니다.

PostScript 프린터 드라이버 설치 - Mac OS

다음 웹 사이트에 접속하고 제품을 검색합니다. 제품의 PostScript 프린터 드라이버 설치 프로그램을 다운로드하고 실행한 후 컴퓨터 화면의 지침을 따르십시오.

<https://support.epson.com>(미국, 캐나다, 라틴 아메리카)

<https://www.epson.eu/support> (Europe)

<https://support.epson.net> (다른 지역)

정품 Epson 프린터 추가(Mac OS 전용)

1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔**, **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택합니다.
2. **+**(또는 **프린터, 스캐너 또는 팩스 추가**)를 클릭한 후 표시된 화면의 프린터를 선택합니다.
3. 다음 설정을 지정합니다.
 - ☐ macOS Monterey(12.x) 이상
사용에서 **소프트웨어 선택**을 클릭하고 표시된 화면에서 프린터를 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
 - ☐ Mac OS X Mavericks(10.9.5) ~ macOS Big Sur(11.x)
사용에서 프린터를 선택합니다.
4. **추가**를 클릭합니다.
참고:
 - ☐ 프린터가 목록에 없을 경우 컴퓨터에 올바르게 연결되었는지, 그리고 프린터가 켜져 있는지 확인하십시오.
 - ☐ USB, IP 또는 Bonjour 연결의 경우 옵션 용지 카세트 장치를 프린터 추가 이후 수동으로 설정하십시오.

응용 프로그램 제거

컴퓨터에 관리자로 로그인합니다. 컴퓨터에 메시지가 표시되면 관리자 비밀번호를 입력하십시오.

응용 프로그램 제거 - Windows

1.  버튼을 눌러 프린터를 끕니다.
2. 실행 중인 모든 응용 프로그램을 종료합니다.
3. **제어판** 열기:
 - ☐ Windows 11
시작 버튼을 클릭한 다음 **모든 앱** > **Windows 도구** > **제어판**을 선택합니다.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2025/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
시작 버튼을 클릭한 다음 **Windows 시스템** 또는 Windows Tools > **제어판**을 선택합니다.
 - ☐ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2
바탕 화면 > **설정** > **제어판**을 선택합니다.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
시작 버튼을 클릭하고 **제어판**을 선택합니다.

4. 프로그램 제거를 선택합니다.

- ☐ Windows 11/Windows 10

프로그램에서 **프로그램 제거**를 선택합니다.

- ☐ **Windows Server 2025/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016**

프로그램 및 기능에서 **프로그램 제거**를 선택합니다.

- ☐ Windows 8.1/Windows 7

프로그램 범주에서 **프로그램 및 기능**을 클릭합니다.

- ☐ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008

제어판에서 **프로그램 및 기능**을 클릭합니다.

5. 제거할 응용 프로그램을 선택합니다.

보류 중인 인쇄 작업이 있는 경우 프린터 드라이버를 제거할 수 없습니다. 제거하기 전에 인쇄 작업을 삭제하거나 완료될 때까지 기다립니다.

6. 응용 프로그램을 제거하려면:

제거/변경 또는 **제거**를 클릭합니다.

참고:

사용자 계정 컨트롤 창이 표시되면 **계속**을 클릭합니다.

7. 화면의 지시에 따릅니다.

응용 프로그램 제거 - Mac OS

1. Epson Software Updater를 사용하여 Uninstaller를 다운로드하십시오.

Uninstaller를 다운로드한 후에는 응용 프로그램을 제거할 때마다 다시 다운로드할 필요가 없습니다.

2. 버튼을 눌러 프린터를 끕니다.

3. 프린터 드라이버 또는 PC-FAX 드라이버를 제거하려면 Apple 메뉴에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**) > **프린터 및 스캐너**(또는 **인쇄 및 스캔**, **인쇄 및 팩스**)를 선택한 다음 사용 가능한 프린터 목록에서 프린터를 제거하십시오.

4. 실행 중인 모든 응용 프로그램을 종료합니다.

5. **이동 > 응용 프로그램 > Epson Software > Uninstaller**를 선택합니다.

6. 제거할 응용 프로그램을 선택한 다음 **Uninstall**을 클릭합니다.

 중요:

Uninstaller는 컴퓨터에 설치된 Epson 잉크젯 프린터용 드라이버를 모두 제거합니다. 여러 대의 Epson 잉크젯 프린터를 사용 중이며 일부 드라이버만 삭제하려는 경우, 먼저 모든 드라이버를 삭제한 후 필요한 프린터 드라이버를 다시 설치하십시오.

참고:

응용 프로그램 목록에서 제거하려는 응용 프로그램을 찾을 수 없는 경우 Uninstaller를 사용하여 제거할 수 없습니다. 이 경우, **이동 > 응용 프로그램 > Epson Software**를 선택하고 삭제하고자 하는 응용 프로그램을 선택한 다음 휴지통 아이콘으로 드래그합니다.

관련 정보

➡ “소프트웨어 및 펌웨어 업데이트용 응용 프로그램(Epson Software Updater)” p.576

컴퓨터에 연결하기 위한 설정 구성

프린터 연결 방법에 대한 관리자의 지침을 따르십시오.

미국, 캐나다 및 라틴 아메리카

다음 웹 사이트에 접속하고 제품을 검색합니다. 제품의 소프트웨어 패키지를 다운로드하고 실행한 후 컴퓨터 화면의 지침을 따라 설정 프로그램을 실행합니다.

<https://epson.com/support>

다른 지역

다음 웹 사이트에 접속한 후 제품 이름을 입력합니다. **설정**으로 이동한 후 설정을 시작합니다.

<https://epson.sn>

네트워크에서 공유 프린터를 구성하려면 네트워크에서 찾은 프린터를 선택하고 구성을 시작합니다.

프린터의 네트워크 연결 상태 확인하기(네트워크 연결 보고서)

프린터와 라우터 간의 네트워크 상태를 확인하기 위한 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

1. 홈 화면에서  을(를) 탭합니다.
2. **네트워크에 연결할 수 없을 때 > 연결 확인**을 선택합니다.
3. **연결 확인**을 탭합니다.
연결 확인을 시작합니다.
4. 네트워크 연결 보고서를 인쇄하려면 프린터 화면의 지침을 따르십시오.
오류가 발생한 경우 관리자에게 문의하십시오.

관련 정보

➡ “네트워크 연결 보고서의 메시지 및 해결 방법” p.68

프린터에 직접 연결(Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct(Simple AP)를 사용하면 무선 라우터 없이 장치를 프린터에 직접 연결하여 인쇄할 수 있습니다.

Wireless LAN Interface-P1

Wi-Fi Direct 소개

집이나 사무실에서 Wi-Fi를 사용하지 않을 때, 또는 프린터와 컴퓨터, 모바일 기기를 직접 연결하려는 경우 이 연결 방식을 사용하십시오. 이 모드에서 프린터는 무선 라우터 역할을 하며 표준 무선 라우터를 사용하지 않고도 장치를 프린터에 연결할 수 있습니다. 단, 프린터에 직접 연결된 장치는 프린터를 통해 서로 통신할 수 없습니다.



프린터는 Wi-Fi Direct (Simple AP) 연결과 Wi-Fi (Infrastructure) 또는 이더넷 연결을 동시에 사용할 수 있습니다.

Wi-Fi Direct를 사용하여 iPhone, iPad 또는 iPod touch에 연결

이 방법으로 무선 라우터 없이 프린터를 직접 iPhone, iPad or iPod touch에 연결할 수 있습니다.

Wireless LAN Interface-P1

이 기능을 사용하려면 다음 조건이 필요합니다. 환경이 이 조건과 일치하지 않을 경우 **Wi-Fi Direct > 설정 시작 > 다른 OS 장치**를 선택하여 연결할 수 있습니다. 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 아래 관련 정보 링크를 참조하십시오.

- ☐ iOS 11 이상
- ☐ QR 코드를 스캔하는 표준 카메라 앱
- ☐ Epson Smart Panel 앱 버전 4.00 이상

장치에 Epson Smart Panel을 미리 설치해야 합니다. 프린터를 모바일 장치에 연결했으면 Epson Smart Panel을 사용하여 모바일 장치에서 인쇄할 수 있습니다.

참고:

이 설정은 연결하려는 프린터와 모바일 장치에 대해 한 번만 구성하면 됩니다. Wi-Fi Direct를 비활성화하거나 네트워크 설정을 기본값으로 되돌리지 않는 한 이 설정을 다시 구성할 필요가 없습니다.

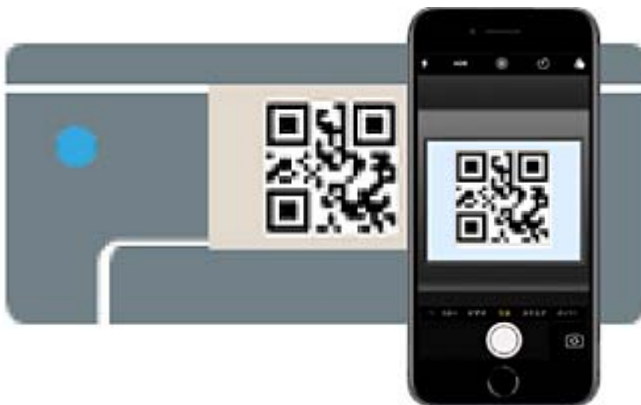
1. 홈 화면에서  을(를) 탭합니다.
2. **Wi-Fi Direct**를 선택합니다.
3. **설정 시작**을 선택합니다.

4. **iOS**을 선택합니다.

프린터의 제어판에 QR 코드가 표시됩니다.



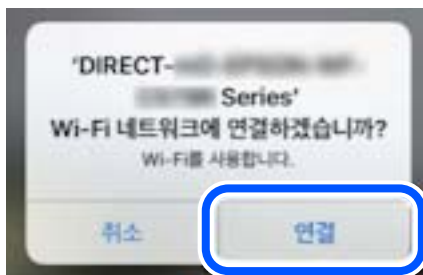
5. iPhone, iPad 또는 iPod touch에서 표준 카메라 앱을 시작한 후 사진 모드에서 프린터의 제어판에 표시된 QR 코드를 스캔합니다.



iOS 11 이상용 카메라 앱을 사용합니다. iOS 10 이하용 카메라 앱을 사용해서는 프린터에 연결할 수 없습니다. 또한 QR 코드 스캔용 앱을 통해서도 연결할 수 없습니다. 연결할 수 없을 경우 프린터의 제어판에서 **다른 OS 장치**를 선택합니다. 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 아래 관련 정보 링크를 참조하십시오.

6. iPhone, iPad 또는 iPod touch 화면에 표시된 알림을 탭합니다.

7. **연결**을 탭합니다.



8. 연결이 설정되었음을 나타내는 메시지가 프린터의 제어판에 표시되는지 확인한 후 **OK**을 탭합니다.

9. **다음**을 선택합니다.

10. **완료**를 선택합니다.

11. iPhone, iPad 또는 iPod touch에서 Epson Smart Panel을 시작합니다.

Epson Smart Panel에서 자동으로 모바일 장치에 연결된 프린터를 추가합니다. 화면의 지시에 따릅니다.

이전에 프린터에 연결했던 모바일 장치의 경우 다시 연결하려면 해당 장치의 Wi-Fi 화면에서 프린터의 네트워크 이름(SSID)을 선택합니다.

관련 정보

➡ [“Epson Smart Panel로 인쇄” p.275](#)

➡ [“SSID와 비밀번호를 입력하여 Wi-Fi Direct에 연결하기” p.474](#)

Wi-Fi Direct를 사용하여 Android 장치에 연결하기

이 방법은 무선 라우터 없이 Android 장치에 프린터를 직접 연결할 수 있습니다.

Wireless LAN Interface-P1

이 기능을 사용하려면 다음 조건이 필요합니다. 환경이 이 조건과 일치하지 않을 경우 **Wi-Fi Direct > 설정 시작 > 다른 OS 장치**를 선택하여 연결할 수 있습니다. 연결하는 방법에 대한 자세한 내용은 아래 관련 정보 링크를 참조하십시오.

- ☐ Android 10 이상
- ☐ QR 코드를 스캔하는 표준 카메라 앱
- ☐ Epson Smart Panel 앱 버전 4.00 이상

장치에 Epson Smart Panel을 미리 설치해야 합니다. 프린터를 모바일 장치에 연결했으면 Epson Smart Panel을 사용하여 모바일 장치에서 인쇄할 수 있습니다.

참고:

이 설정은 연결하려는 프린터와 모바일 장치에 대해 한 번만 구성하면 됩니다. Wi-Fi Direct를 비활성화하거나 네트워크 설정을 기본값으로 되돌리지 않는 한 이 설정을 다시 구성할 필요가 없습니다.

1. 홈 화면에서  을(를) 탭합니다.
2. **Wi-Fi Direct**를 선택합니다.
3. **설정 시작**을 선택합니다.

The image shows a smartphone screen with a 'Settings' header. Below it is a 'Smartphone Connect' section. A back arrow is in the top left. The main text says 'Scan the code using the standard Android Camera app.' Below this is a QR code. Under the QR code, it says 'Network Name(SSID) DIRECT-88-EPSON-LX-C1000'. Further down, it says 'When the connection is established, select "Next" on the printer.' At the bottom, there are three buttons: 'See Description', 'Other Methods', and 'Next'. The bottom of the screen shows a home indicator bar with icons for home, job/status, print, scan, and a status bar with the text 'XXXX-XX-XX XX:XX XX' and a share icon.

-

6. Android 장치의 화면에 표시된 연결 정보를 탭합니다.

-
- ← Captured information
- Wi-Fi
- DIRECT-H004P50N-H0040000X Series
- Security WPA3
- Connect
- Connection

8. 연결이 설정되었음을 나타내는 메시지가 프린터의 제어판에 표시되는지 확인한 후 **OK**를 탭합니다.

9. **다음**을 선택합니다.

10. **완료**를 선택합니다.

11. Android 장치에서 Epson Smart Panel을 시작합니다.

Epson Smart Panel에서 자동으로 모바일 장치에 연결된 프린터를 추가합니다. 화면의 지시에 따릅니다.

이전에 프린터에 연결했던 모바일 장치의 경우 다시 연결하려면 해당 장치의 Wi-Fi 화면에서 프린터의 네트워크 이름(SSID)을 선택합니다.

관련 정보

➡ “Epson Smart Panel로 인쇄” p.275

➡ “SSID와 비밀번호를 입력하여 Wi-Fi Direct에 연결하기” p.474

SSID와 비밀번호를 입력하여 Wi-Fi Direct에 연결하기

이 방법으로 무선 라우터 없이 모바일 장치에 프린터를 직접 연결할 수 있습니다.

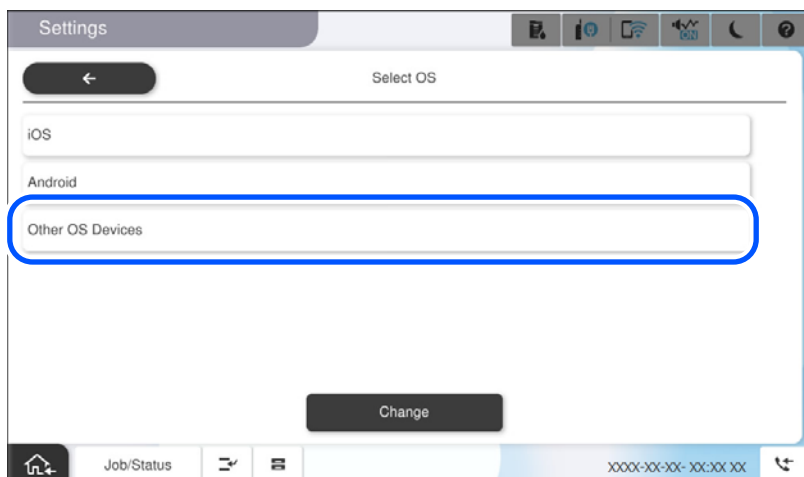
Wireless LAN Interface-P1

장치에 Epson Smart Panel을 미리 설치해야 합니다. 프린터를 모바일 장치에 연결했으면 Epson Smart Panel을 사용하여 모바일 장치에서 인쇄할 수 있습니다.

참고:

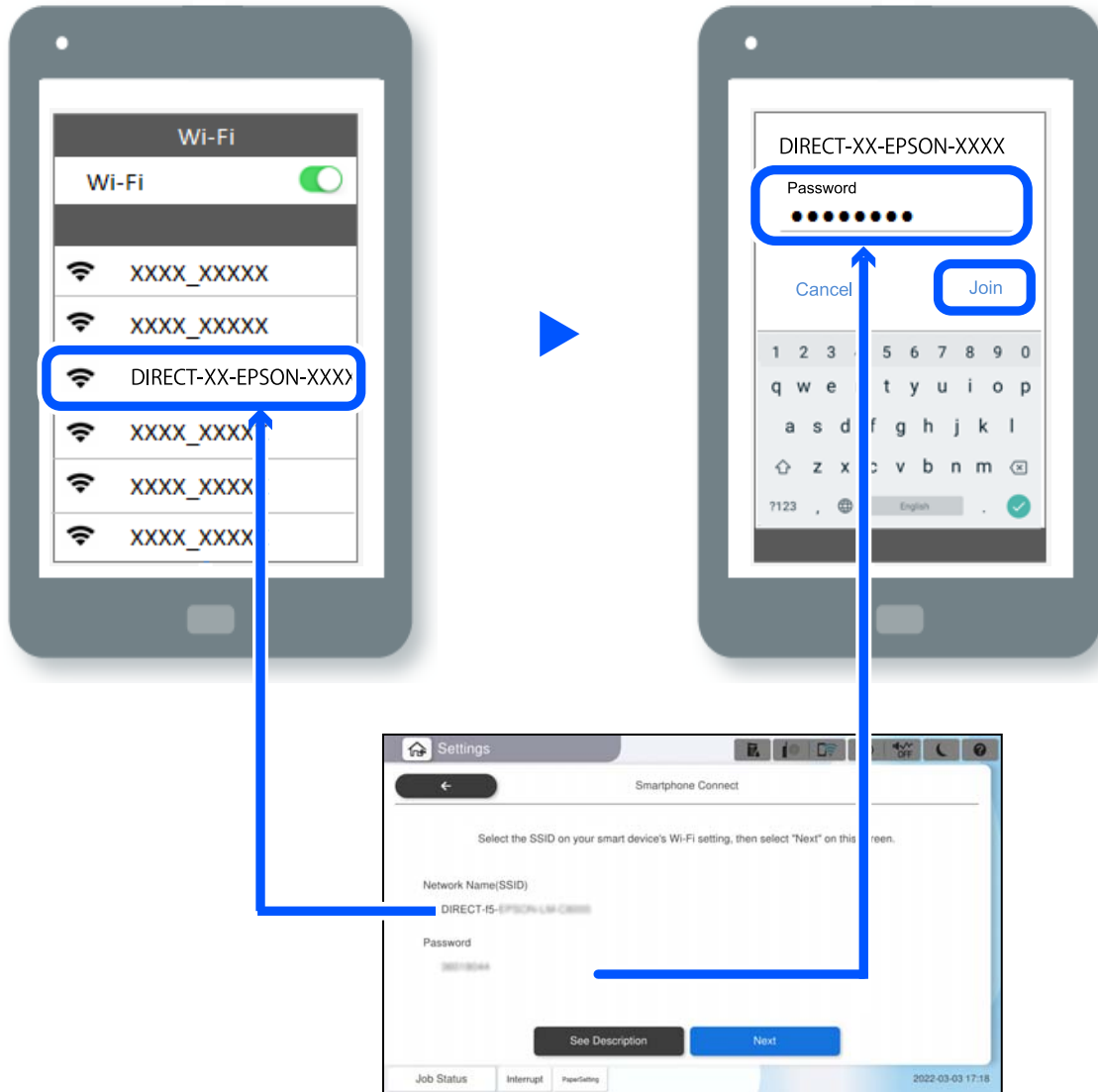
이 설정은 연결하려는 프린터와 모바일 장치에 대해 한 번만 구성하면 됩니다. Wi-Fi Direct를 비활성화하거나 네트워크 설정을 기본값으로 되돌리지 않는 한 이 설정을 다시 구성할 필요가 없습니다.

1. 홈 화면에서  을(를) 선택합니다.
2. **Wi-Fi Direct**을 선택합니다.
3. **설정 시작**을 선택합니다.
4. **다른 OS 장치**을 선택합니다.



해당 프린터의 Wi-Fi Direct를 위한 네트워크 이름(SSID) 및 비밀번호가 표시됩니다.

5. 모바일 장치의 Wi-Fi 화면에서 프린터의 제어판에 표시된 SSID를 선택한 후 비밀번호를 입력합니다.



6. 프린터의 제어판에서 **다음**을 선택합니다.

7. 모바일 장치에서 Epson Smart Panel을 시작합니다.

Epson Smart Panel에서 자동으로 모바일 장치에 연결된 프린터를 추가합니다. 화면의 지시에 따릅니다.

8. 프린터의 제어판에서 **완료**를 선택합니다.

이전에 프린터에 연결했던 모바일 장치의 경우 다시 연결하려면 해당 장치의 Wi-Fi 화면에서 프린터의 네트워크 이름(SSID)을 선택합니다.

관련 정보

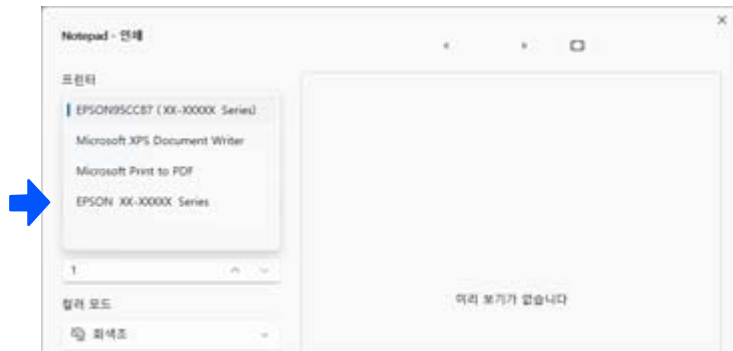
➡ ["Epson Smart Panel로 인쇄" p.275](#)

Wi-Fi에서 USB로 연결 변경하기

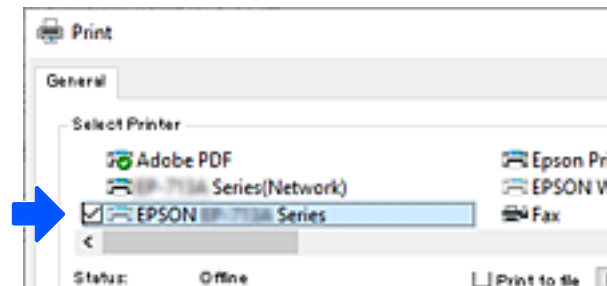
사용 중인 Wi-Fi가 불안정하거나, 보다 안정적인 USB 연결로 변경하려면 아래 단계를 따르십시오.

1. USB 케이블을 사용하여 프린터를 컴퓨터에 연결합니다.
2. 인쇄할 경우 이름 끝에 "(Network)"가 붙지 않은 프린터 또는 프린터 이름이 괄호 안에 있는 프린터를 선택합니다.

Windows 11의 예시



Windows 10의 예시



USB 케이블로 컴퓨터에 연결되어 있는 동안 프린터가 인식되지 않은 경우 프린터 관리자가 외부 인터페이스 연결을 제한했을 수 있습니다. 관리자에게 문의하십시오.

관련 정보

- ➡ “후면” p.24
- ➡ “USB 연결 및 외장 메모리 사용 제한” p.697

액세스 제어 기능이 활성화된 프린터 사용

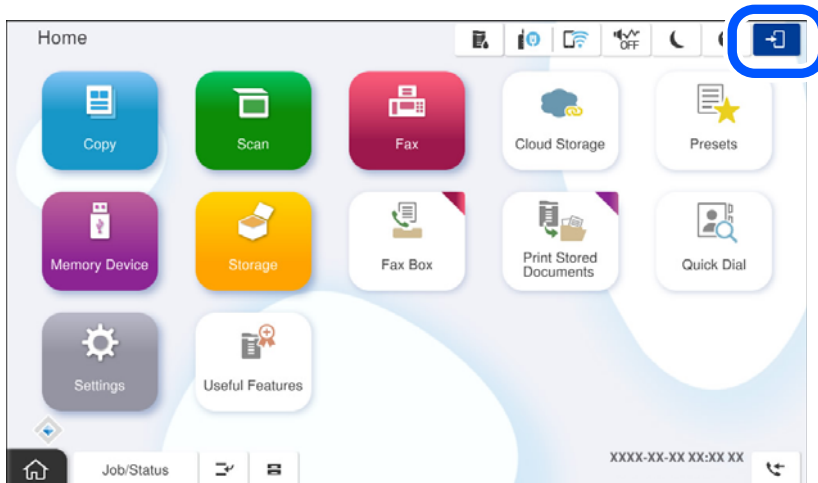
프린터 제어판에 이 표시되면 사용자는 프린터 관리자에 의해 제한을 받습니다.

이 경우 사용자는 프린터 설정을 변경할 수 없으며 프린터의 일부 기능을 사용할 수 없습니다. 프린터를 사용하려면 프린터에 로그인해야 합니다.

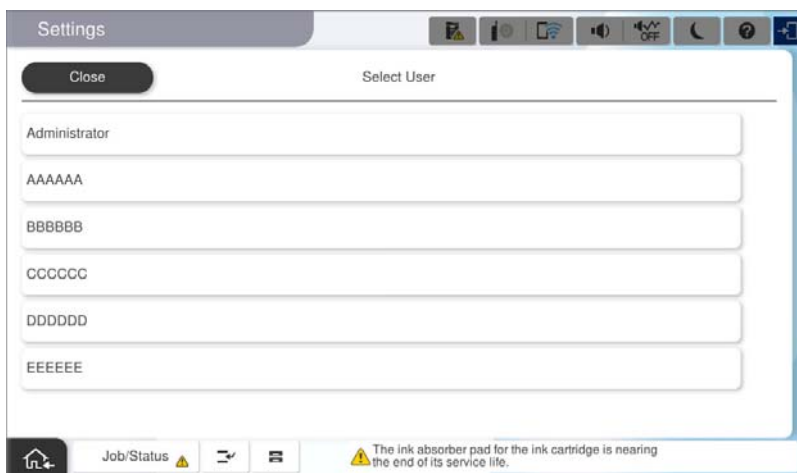
제어판에서 프린터에 로그인하기

한 명 이상의 사용자가 등록된 경우 패널 잠금 및 액세스 제어 기능이 활성화된 상태에서 프린터에 로그인하는 지침을 제공합니다. 화면에 표시된 콘텐츠는 모델, 상황 및 지역에 따라 달라집니다.

1. 프린터의 제어판에서 를 선택합니다.



2. 사용자를 선택합니다.



3. 비밀번호를 입력하고 프린터에 로그인합니다.

로그인 정보는 프린터 관리자에게 문의하십시오. 자세한 내용은 아래 관련 정보를 참조하십시오.

등록된 사용자는 프린터에서 인증된 기능을 사용할 수 있습니다. 관리자로 로그인할 경우 제어판에서 설정을 구성할 수 있습니다.

프린터를 다 사용했으면, 를 선택하여 로그아웃합니다.

관련 정보

- ➔ “관리자 비밀번호에 대한 참고 사항” p.19
- ➔ “사용자 계정 만들기” p.695

프린터 드라이버에 사용자 계정 등록(Windows)

프린터에 대해 액세스 제어 기능이 활성화된 경우, 인증 정보를 등록할 수 있는 드라이버에 사용자 계정을 등록한 후 드라이버에서 인쇄할 수 있습니다.

이 섹션에서는 정품 Epson 프린터 드라이버에 사용자 계정을 등록하는 절차를 설명합니다.

1. Epson 프린터 드라이버 창에 액세스합니다.
2. 다음 메뉴를 선택합니다.
유지보수 탭 프린터와 옵션 정보
3. **액세스 제어 설정 저장**을 선택한 다음 **설정**을 클릭합니다.
4. 프린터 관리자가 제공한 **사용자 이름** 및 **비밀 번호**를 입력한 후 **확인**을 클릭합니다.
5. 각 프린터 드라이버 창에서 **확인**을 클릭하여 닫습니다.

관련 정보

➡ “프린터와 옵션 정보” p.236

➡ “사용자 계정 만들기” p.695

액세스 제어를 사용할 때 Epson Scan 2에서 사용자 인증

프린터에 대해 액세스 제어 기능이 활성화되면 Epson Scan 2를 사용하여 스캔할 때 사용자 이름 및 비밀번호를 등록해야 합니다. 비밀번호를 모를 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오.

1. Epson Scan 2를 시작합니다.
2. Epson Scan 2 화면이 표시되면 **스캐너** 목록에서 프린터가 선택되었는지 확인합니다.
3. **스캐너** 목록에서 **설정**을 선택하여 **스캐너 설정** 화면을 엽니다.
4. **액세스 관리**를 클릭합니다.
5. **액세스 관리** 화면에서 스캔할 권한이 있는 계정의 **사용자 이름** 및 **비밀번호**를 입력합니다.
6. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ “사용자 계정 만들기” p.695

프린터 이동 및 운반

프린터를 이동 및 운반할 때는 Epson 고객 지원 센터 또는 Epson 인증 서비스 센터에 문의하십시오.

관련 정보

➡ “고객 지원 웹 사이트” p.749

문제 해결

문제 해결.....	481
인쇄, 복사, 스캔 또는 팩스를 할 수 없음.....	483
인쇄, 복사, 스캔 및 팩스 품질이 저하됨.....	504
LCD 화면에 메시지 또는 오류 코드가 표시됨.....	523
용지가 걸림.....	531
소모품 및 유지보수 부품 교체 시기.....	535
프린터를 예상대로 작동할 수 없음.....	540
모든 해결 방법을 시도한 후에도 문제가 해결되지 않는 경우.....	546

문제 해결

문제가 발생하면 원인을 찾기 위해 다음 사항을 확인합니다.

프린터의 오류 상태를 확인합니다.

프린터 자체에 문제가 있는지 확인합니다.

확인 사항	해결 방법
프린터에 오류가 있습니까?	LCD 화면에 오류 메시지가 표시되면 메시지에 따라 문제를 해결하십시오. 액세스 제한으로 인해 해결할 수 없는 경우 관리자에게 문의하십시오.
	용지가 걸렸을 경우, LCD 화면에서 용지가 걸린 위치를 확인한 후 지시에 따라 제거하십시오. 주의 사항은 본 설명서의 해당 설명을 참조하십시오.
	소모품 교체 메시지가 표시되면 화면의 지시에 따라 교체하십시오. 취급 시 주의 사항은 본 설명서의 해당 설명을 참조하십시오.
케이블이나 프린터 외관에 문제가 있습니까?	덮개가 제대로 닫히지 않은 경우 닫으십시오. 케이블이 분리될 위험이 있으면 단단히 연결하십시오.
전원이 꺼져 있습니까?	전원이 꺼져 있으면  버튼을 눌러 전원을 켜십시오.

관련 정보

- ➔ “LCD 화면에 메시지가 표시됨” p.523
- ➔ “용지가 걸림” p.531
- ➔ “소모품 및 유지보수 부품 교체 시기” p.535

프린터 연결을 확인합니다.

프린터 연결에 문제가 있는지 확인합니다.

확인 사항	해결 방법
프린터가 네트워크에 제대로 연결되어 있습니까?	LCD 화면에서  > 네트워크에서 연결 점검 을 탭합니다. 네트워크 연결 보고서를 인쇄한 후 연결 문제가 있는 경우 관리자에게 문제 해결을 요청하십시오.
컴퓨터에 프린터 드라이버가 설치되어 있습니까?	컴퓨터의 설정 > 장치 > 프린터 에서 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인할 수 있습니다. 자세한 내용은 관련 정보를 참조하십시오.
컴퓨터에 프린터 정보가 표시됩니까?	Epson Status Monitor 3을 사용하여 컴퓨터와 프린터 간의 연결 상태를 확인할 수 있습니다. 자세한 내용은 관련 정보를 참조하십시오.
	프린터 상태를 확인할 수 없는 경우 올바른 포트가 선택되지 않았을 수 있습니다. 네트워크에서 프린터에 연결할 때는 EpsonNet Print Port 를 선택하는 것이 좋습니다. EpsonNet Print Port 를 사용할 수 없는 경우 프린터 드라이버를 다시 설치하십시오.

확인 사항	해결 방법
컴퓨터에서 USB 3.0 장치를 사용할 때 무선 LAN(Wi-Fi) 연결이 중단되었거나 프린터와 컴퓨터가 연결되지 않습니까?	Mac의 USB 3.0 포트에 장치를 연결하면 무선 주파수 간섭이 발생할 수 있습니다. 다음과 같이 해 보십시오. □ USB 3.0 포트에 연결되어 있는 장치를 컴퓨터로부터 멀리 떨어진 곳으로 옮겨 보십시오. □ 사용하지 않는 USB 3.0 장치는 끄거나 필요한 경우에만 연결하십시오. □ 네트워크에서 5GHz 대역의 SSID에 연결하십시오.
컴퓨터나 모바일 장치를 네트워크에 연결할 수 있습니까?	컴퓨터에서 웹사이트를 볼 수 있는지, 또는 데이터 통신이 꺼진 모바일 장치에서 볼 수 있는지 확인합니다. 그렇지 않다면 네트워크에 문제가 있는 것입니다. 관리자에게 문제 해결을 요청하십시오.

관련 정보

- ➔ “프린터의 네트워크 연결 상태 확인하기(네트워크 연결 보고서)” p.469
- ➔ “프린터 상태에 문제가 있습니다.” p.484
- ➔ “프린터가 USB로 연결할 수 없음” p.487
- ➔ “응용 프로그램 별도 설치” p.463

프린터 설정을 확인합니다.

프린터 설정을 확인합니다. 관리자가 관리하는 프린터는 프린터 설정을 변경할 수 없도록 제한될 수 있습니다. 작업을 수행할 수 없는 경우 관리자에게 문의하십시오.

확인 사항	해결 방법
인쇄가 시작되지 않습니다.	프린터에 데이터가 남아 있을 수 있습니다. 프린터 대기열을 열고 인쇄 작업의 상태를 확인합니다. 오류로 보류 중인 경우 오류를 지우고 다시 시작하거나 오류가 있는 작업을 삭제하면 나머지 데이터의 인쇄가 시작됩니다.
	기본 프린터가 일시 중지 상태이거나 오프라인 상태인 경우, Windows 컴퓨터의 프린터 설정에서 온라인으로 설정합니다.
	올바르게 출력할 프린터와 포트를 선택합니다.
사용하려는 메뉴가 표시되지 않습니다.	관리자가 액세스 제어를 설정했습니다. 누락된 메뉴를 사용하기 위해 필요한 정보는 관리자에게 문의하십시오.
	일부 기능은 별도의 계약이 필요합니다. 프린터에서 해당 기능을 사용할 수 있는지 확인하려면 관리자에게 문의하십시오.
팩스를 보낼 수 없습니다.	팩스 전송 시 문제가 발생하면 팩스 관련 문제 해결 방법을 참조하십시오.
복사하거나 스캔할 수 없습니다.	복사 또는 스캔 시 문제가 발생하면 복사 또는 스캔 관련 문제 해결 방법을 참조하십시오.
XXX로 스캔, XXX로 팩스와 같은 파일 전송 기능을 사용할 수 없습니다.	유럽, 중동 및 아프리카의 제품의 경우, 파일 전송 기능(XXX로 스캔, XXX로 팩스)은 기본적으로 비활성화되어 있습니다. 이러한 기능을 활성화합니다. 자세한 내용은 다음을 참조하십시오. https://support.epson.net/manu/red/

관련 정보

- ➔ “아직 인쇄 대기 중인 작업이 있습니다.” p.484
- ➔ “프린터가 보류 또는 오프라인 상태입니다.” p.483
- ➔ “프린터용 포트 사용” p.627
- ➔ “복사할 수 없음” p.487
- ➔ “연결이 올바르게 설정되어 있어도 스캔할 수 없음” p.486
- ➔ “팩스를 보내거나 받을 수 없음” p.488

인쇄, 복사, 스캔 또는 팩스를 할 수 없음

응용 프로그램 또는 프린터 드라이버가 제대로 작동하지 않습니다.

연결이 설정되어 있어도 인쇄할 수 없음(Windows)

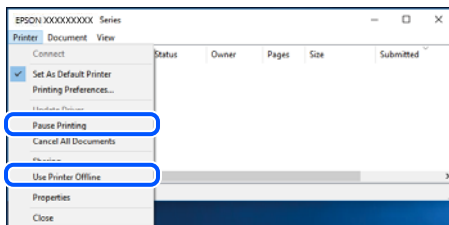
다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 프린터가 보류 또는 오프라인 상태입니다.

솔루션

프린터 드라이버의 **유지보수** 탭에서 **인쇄 큐**를 클릭합니다.

프린터가 오프라인 또는 보류 상태인 경우, **프린터** 메뉴에서 오프라인 또는 보류 설정을 해제하십시오.



■ 소프트웨어나 데이터에 문제가 있습니다.

솔루션

- ❑ Epson 정품 프린터 드라이버(EPSON XXXXX)가 설치되어 있는지 확인하십시오. Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되지 않은 경우 사용 가능한 기능이 제한됩니다. Epson 정품 프린터 드라이버 사용을 권장합니다.
 - ❑ 크기가 큰 이미지를 인쇄하는 경우, 컴퓨터 메모리가 부족할 수 있습니다. 낮은 해상도 또는 작은 크기의 이미지로 인쇄하십시오.
 - ❑ 소프트웨어를 최신 버전으로 업데이트하여 문제를 해결할 수 있습니다. 소프트웨어 상태를 확인하려면 소프트웨어 업데이트 도구를 사용하십시오.
 - ❑ 모든 방법을 시도해도 문제가 해결되지 않으면 프린터 드라이버를 제거한 후 다시 설치하십시오.
- ➔ “Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인하기 - Windows” p.464
 - ➔ “Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인하기 - Mac OS” p.465
 - ➔ “응용 프로그램 별도 설치 또는 제거” p.463

프린터 상태에 문제가 있습니다.

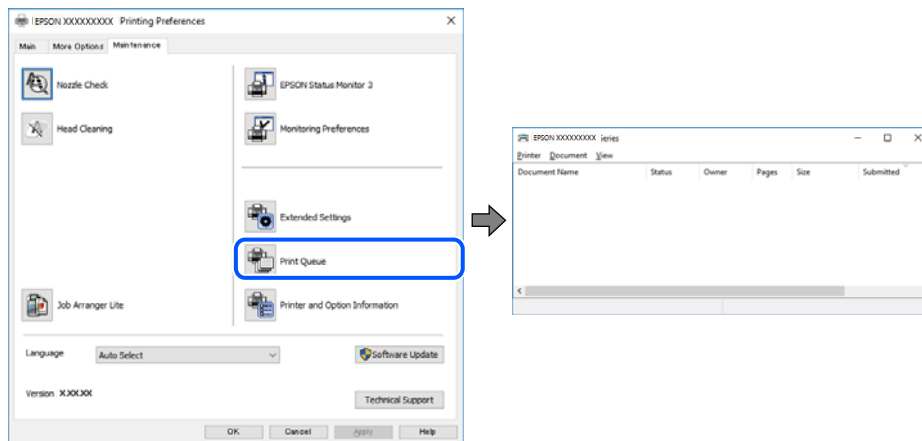
솔루션

프린터 드라이버의 **유지보수** 탭에서 **EPSON Status Monitor 3**을 클릭한 후 프린터 상태를 확인합니다. 이 기능을 활성화하려면 **EPSON Status Monitor 3**을 설치해야 합니다. Epson 웹사이트에서 다운로드할 수 있습니다.

아직 인쇄 대기 중인 작업이 있습니다.

솔루션

프린터 드라이버의 **유지보수** 탭에서 **인쇄 큐**를 클릭합니다. 불필요한 데이터가 남아 있을 경우 **프린터** 메뉴에서 **모든 문서 취소**를 선택합니다.



프린터가 기본 프린터로 선택되어 있지 않습니다.

솔루션

제어판 > 장치 및 프린터 보기(또는 **프린터, 프린터 및 팩스**)에서 프린터 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **기본 프린터로 설정**을 클릭합니다.

참고:

프린터 아이콘이 여러 개인 경우 다음을 참조하여 올바른 프린터를 선택하십시오.

예)

USB 연결: EPSON XXXX Series

네트워크 연결: EPSON XXXX Series(네트워크)

프린터 드라이버를 여러 번 설치하면 프린터 드라이버 사본이 생성될 수 있습니다. "EPSON XXXX Series(사본 1)" 같은 사본이 생성되면 복사된 드라이버 아이콘을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 후 **장치 제거**를 클릭합니다.

유럽, 중동, 아프리카용 제품을 사용 중이지만 IPPS를 사용하여 인쇄할 수 없습니다.

솔루션

유럽, 중동, 아프리카용 제품은 기본 설정으로 구형 운영 체제에서 IPPS 인쇄를 수행하지 못할 수 있습니다.

RAW(Port9100) 포트 및 LPR 포트를 활성화합니다.

자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

<https://support.epson.net/manu/red/>

■ 프린터 포트가 제대로 설정되지 않았습니다.

솔루션

프린터 드라이버의 **유지보수** 탭에서 **인쇄 큐**를 클릭합니다.

프린터 메뉴의 **속성** > **포트**에서 아래와 같이 프린터 포트가 올바르게 설정되어 있는지 확인합니다.

USB 연결: **USBXXX**, 네트워크 연결: **EpsonNet Print Port**

포트를 변경할 수 없는 경우 **프린터** 메뉴에서 **관리자 권한으로 실행**을 선택합니다. **관리자 권한으로 실행**이 표시되지 않으면 시스템 관리자에게 문의하십시오.

PostScript 프린터 드라이버를 사용하여 프린터가 인쇄되지 않음 (Windows)

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

■ 인쇄 언어 설정을 변경해야 합니다.

솔루션

제어판에서 **인쇄 언어** 설정을 **자동** 또는 **PS**로 설정합니다.

■ 대량의 작업이 전송되었습니다.

솔루션

Windows에서 대량의 작업이 전송된 경우 프린터가 인쇄하지 못할 수 있습니다. 프린터 드라이버의 **고급** 탭에서 **프린터로 직접 출력**을 선택합니다.

연결이 설정되어 있어도 인쇄할 수 없음 (Mac OS)

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 프린터 상태에 문제가 있습니다.

솔루션

프린터 상태가 **일시 정지**되어 있는지 확인하십시오.

Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔**, **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 두 번 클릭합니다. 프린터가 일시 정지되어 있으면 **재개**를 클릭하십시오.

■ 프린터에 사용자 기능 제한이 활성화되어 있습니다.

솔루션

사용자 기능 제한이 활성화된 경우 프린터가 인쇄되지 않을 수 있습니다. 프린터 관리자에게 문의하십시오.

■ 유럽, 중동, 아프리카용 제품을 사용 중이지만 IPPS를 사용하여 인쇄할 수 없습니다.

솔루션

유럽, 중동, 아프리카용 제품은 기본 설정으로 구형 운영 체제에서 IPPS 인쇄를 수행하지 못할 수 있습니다.

TLS1.0/TLS1.1 활성화

자세한 내용은 다음을 참조하십시오.

<https://support.epson.net/manu/red/>

■ 소프트웨어나 데이터에 문제가 있습니다.

솔루션

- Epson 정품 프린터 드라이버(EPSON XXXXX)가 설치되어 있는지 확인하십시오. Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되지 않은 경우 사용 가능한 기능이 제한됩니다. Epson 정품 프린터 드라이버 사용을 권장합니다.
- 크기가 큰 이미지를 인쇄하는 경우, 컴퓨터 메모리가 부족할 수 있습니다. 낮은 해상도 또는 작은 크기의 이미지로 인쇄하십시오.
- 소프트웨어를 최신 버전으로 업데이트하여 문제를 해결할 수 있습니다. 소프트웨어 상태를 확인하려면 소프트웨어 업데이트 도구를 사용하십시오.
- 모든 방법을 시도해도 문제가 해결되지 않으면 프린터 드라이버를 제거한 후 다시 설치하십시오.

➔ “Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인하기 - Windows” p.464

➔ “Epson 정품 프린터 드라이버가 설치되어 있는지 확인하기 - Mac OS” p.465

➔ “응용 프로그램 별도 설치 또는 제거” p.463

PostScript 프린터 드라이버 사용 중 프린터가 인쇄되지 않음(Mac OS)

■ 인쇄 언어 설정을 변경해야 합니다.

솔루션

제어판에서 **인쇄 언어** 설정을 **자동** 또는 **PS**로 설정합니다.

연결이 설정되어 있어도 인쇄할 수 없음(iOS)

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 용지 설정 자동 표시가 비활성화되었습니다.

솔루션

다음 메뉴에서 **용지 설정 자동 표시**를 활성화하십시오.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 용지 급지 설정 > 용지 설정 자동 표시

■ AirPrint가 비활성화되었습니다.

솔루션

Web Config에서 AirPrint 설정을 활성화합니다.

➔ “프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램(Web Config)” p.573

연결이 올바르게 설정되어 있어도 스캔할 수 없음

■ 네트워크를 통해 고해상도로 스캔합니다.

솔루션

해상도를 낮춰 스캔하십시오.

프린터가 USB로 연결할 수 없음

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ USB 입력 단자에 USB 케이블이 올바르게 연결되지 않았습니다.

솔루션

프린터와 컴퓨터에 USB 케이블을 잘 연결하십시오.

■ USB 허브에 문제가 있습니다.

솔루션

USB 허브를 사용하는 경우 컴퓨터에 직접 연결하십시오.

■ USB 케이블 또는 USB 포트에 문제가 있습니다.

솔루션

USB 케이블이 인식되지 않는 경우 포트를 변경하거나 USB 케이블을 변경하십시오.

■ 프린터가 SuperSpeed USB 포트에 연결되어 있습니다.

솔루션

USB 2.0 케이블을 사용하여 프린터를 SuperSpeed USB 포트에 연결할 경우 일부 컴퓨터에서는 통신 오류가 발생할 수 있습니다. 이러한 경우에는 다음 중 한 가지 방법으로 프로그램을 다시 연결하십시오.

- ☐ USB 3.0 케이블을 사용하십시오.(지원되는 모델만 해당)
- ☐ 컴퓨터의 Hi-Speed USB 포트에 연결합니다.
- ☐ 통신 오류가 발생한 포트 이외의 SuperSpeed USB 포트에 연결합니다.

➔ ["인터페이스 사양" p.629](#)

복사할 수 없음

■ 액세스 제이 설정된 상태에서 제품 기능을 사용하려면 등록된 사용자로 로그인해야 합니다.

솔루션

비밀번호를 모를 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오.

■ 프린터 오류가 발생했습니다.

솔루션

프린터에 용지 걸림 등의 오류가 발생한 경우 복사할 수 없습니다. 프린터의 제어판을 확인하고 화면의 지시에 따라 오류를 해결하십시오.

팩스를 보내거나 받을 수 없음

팩스를 보내거나 받을 수 없음

팩스를 전송하거나 수신할 수 없을 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자는 팩스 문제를 해결하기 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“팩스를 보내거나 받을 수 없음” p.161](#)

팩스를 전송할 수 없음

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

■ PBX가 설치된 환경에서 액세스 코드를 입력하지 않고 팩스를 보냅니다.

솔루션

전화 시스템이 외부 회선을 얻기 위해 외부 액세스 코드가 필요하면, 프린터에 액세스 코드를 등록하고 보낼 때 팩스 번호 앞에 #(우물 정)을 입력하십시오.

■ 수신자의 팩스 번호가 잘못되었습니다.

솔루션

연락처 목록에 등록된 수신자 번호 또는 키패드를 사용하여 직접 입력한 번호가 올바른지 확인하십시오. 또는 수신자에게 팩스 번호가 올바른지 확인하십시오.

■ 프린터의 사용 가능한 메모리가 부족합니다.

솔루션

수신함이나 비밀함에서 수신된 문서가 많거나 프린터에 저장된 처리되지 않은 팩스 문서가 많아 프린터 메모리가 부족할 경우 팩스를 보낼 수 없습니다. 사용 가능한 메모리를 늘리려면 수신함이나 비밀함에서 불필요한 문서를 삭제하거나 처리되지 않은 문서를 처리하십시오.

■ 전송 중인 데이터가 너무 큼니다.

솔루션

다음 중 한 가지 방법으로 팩스를 더 작은 데이터 크기로 보낼 수 있습니다.

- ☐ 팩스를 흑백으로 전송할 때는 **팩스 > 팩스 설정 > 팩스 송신 설정**에서 **직접 송신**을 활성화합니다.

[“흑백 문서 여러 장 전송\(직접 송신\)” p.373](#)

- ☐ 연결된 전화기 사용

[“외부 전화기에서 전화를 걸어 팩스 전송하기” p.371](#)

- ☐ 온 후크 사용

[“수신자 상태 확인 후 팩스 보내기” p.371](#)

- ☐ 원본의 일부를 별도의 팩스로 보내기

■ 수신자의 팩스기가 팩스를 수신할 준비가 되지 않았습니다.

솔루션

수신자의 팩스기가 팩스를 수신할 준비가 되어 있는지 수신자에게 확인하십시오.

■ 하위 주소 기능을 사용하여 실수로 팩스를 전송한 경우

솔루션

하위 주소 기능을 사용하여 실수로 팩스를 보낸 적이 있는지 확인합니다. 연락처 목록에서 하위 주소를 가진 수신자를 선택하면 하위 주소 기능을 사용하여 팩스가 전송될 수 있습니다.

■ 수신자의 팩스기는 하위 주소 기능을 사용하여 팩스를 수신할 수 없습니다.

솔루션

하위 주소 기능을 사용하여 팩스를 보낼 때는 수신자에게 수신자의 팩스기가 하위 주소 기능을 사용하여 팩스를 수신할 수 있는지 문의하십시오.

■ 하위 주소와 비밀번호가 잘못되었습니다.

솔루션

하위 주소 기능을 사용하여 팩스를 송신할 때 하위 주소와 비밀번호가 올바른지 확인합니다. 수신자에게 하위 주소와 비밀번호가 일치하는지 확인합니다.

■ 위의 해결 방법을 시도한 후에도 팩스를 전송할 수 없는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“팩스를 전송할 수 없음” p.162](#)

여러 팩스 보드가 설치된 경우 팩스를 전송할 수 없음

■ 받기 전용으로 설정된 LINE 포트에서 전송하려고 했음

솔루션

최선별 전송 설정이 **보내기 및 받기** 또는 **보내기 전용**으로 설정된 라인에서 팩스를 전송합니다.

팩스 설정 상태를 확인하려면 **팩스 설정 목록**을 인쇄하십시오. 아래에 설명된 대로 프린터의 제어판에서 메뉴에 액세스할 수 있습니다.

팩스 >  (메뉴) > **팩스 보고서** > **팩스 설정 목록**

■ 위의 해결 방법을 시도한 후에도 팩스를 전송할 수 없는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“여러 팩스 보드가 설치된 경우 팩스를 전송할 수 없음” p.162](#)

IP 팩스 활성화 시 팩스 전송 불가

■ 받기 전용으로 설정된 LINE 포트에서 전송하려고 했음

솔루션

최선별 전송 설정이 **보내기 및 받기** 또는 **보내기 전용**으로 설정된 라인에서 팩스를 전송합니다.

팩스 설정 상태를 확인하려면 **팩스 설정 목록**을 인쇄하십시오. 아래에 설명된 대로 프린터의 제어판에서 메뉴에 액세스할 수 있습니다.

팩스 >  (메뉴) > **팩스 보고서** > **팩스 설정 목록**

■ 위의 해결 방법을 시도한 후에도 팩스를 전송할 수 없는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

["IP 팩스 활성화 시 팩스 전송 불가" p.163](#)

팩스를 수신할 수 없음

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

프린터가 현재 팩스를 수신하고 있는지 여부와 같이 **작업 상태**에서 프린터 상태를 확인하는 것도 권장됩니다.

■ 수신함 및 기밀 박스의 사용 가능한 메모리가 충분하지 않습니다.

솔루션

총 200개의 수신된 문서가 수신함 및 기밀 박스에 저장되었습니다. 불필요한 문서를 삭제하십시오.

■ 발신자의 팩스 번호가 연락처 목록에 등록되어 있지 않습니다.

솔루션

연락처 목록에 등록되지 않은 번호로 발송된 팩스는 차단되도록 설정되어 있습니다. 발신자의 팩스 번호를 연락처 목록에 등록합니다.

■ 발신자가 헤더 정보 없이 팩스를 보냈습니다.

솔루션

헤더 정보가 포함되지 않은 팩스는 차단되도록 설정되어 있습니다. 발신자에게 팩스기에 헤더 정보가 설정되어 있는지 문의하십시오.

■ 받은 팩스를 저장할 컴퓨터가 켜져 있지 않습니다.

솔루션

받은 팩스를 컴퓨터에 저장하도록 설정한 경우 컴퓨터를 켜십시오. 받은 팩스는 컴퓨터에 저장되면 삭제됩니다.

■ 하위 주소와 비밀번호가 잘못되었습니다.

솔루션

하위 주소 기능을 사용하여 팩스를 수신할 때 하위 주소와 비밀번호가 올바른지 확인합니다. 발신자에게 하위 주소와 비밀번호가 일치하는지 확인합니다.

■ 위의 해결 방법을 시도한 후에도 팩스를 수신할 수 없는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

["팩스를 수신할 수 없음" p.163](#)

여러 팩스 보드가 설치된 경우 팩스를 수신할 수 없음

발신자가 보내기 전용으로 설정된 LINE 포트에 팩스를 전송하려고 했음

솔루션

발신자에게 **최선별 전송 설정**이 **보내기 및 받기** 또는 **받기 전용**로 설정된 LINE 포트에 대한 팩스 번호를 알려줍니다.

팩스 설정 상태를 확인하려면 **팩스 설정 목록**을 인쇄하십시오. 아래에 설명된 대로 프린터의 제어판에서 메뉴에 액세스할 수 있습니다.

팩스 >  (메뉴) > **팩스 보고서** > **팩스 설정 목록**

위의 해결 방법을 시도한 후에도 팩스를 수신할 수 없는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“여러 팩스 보드가 설치된 경우 팩스를 수신할 수 없음” p.164](#)

IP 팩스 활성화 시 팩스 수신 불가

발신자가 보내기 전용으로 설정된 LINE 포트에 팩스를 전송하려고 했음

솔루션

발신자에게 **최선별 전송 설정**이 **보내기 및 받기** 또는 **받기 전용**로 설정된 LINE 포트에 대한 팩스 번호를 알려줍니다.

팩스 설정 상태를 확인하려면 **팩스 설정 목록**을 인쇄하십시오. 아래에 설명된 대로 프린터의 제어판에서 메뉴에 액세스할 수 있습니다.

팩스 >  (메뉴) > **팩스 보고서** > **팩스 설정 목록**

위의 해결 방법을 시도한 후에도 팩스를 수신할 수 없는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“IP 팩스 활성화 시 팩스 수신 불가” p.164](#)

특정 송신처에 팩스를 전송할 수 없음

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

수신자의 기기가 응답하는 데 시간이 오래 걸립니다.

솔루션

프린터가 다이얼링을 마친 후 50 초 이내에 수신자 기기가 전화를 받지 않으면, 통화가 종료되고 오류가 발생합니다.

 (**온 훅**) 능 또는 연결된 전화기를 사용하여 팩스 신호음이 들리기까지 걸리는 시간을 확인합니다. 50 초 이상 걸리면 팩스 번호 뒤에 포즈(일시 중지)를 추가하여 팩스를 보냅니다.  을 탭하여 일시 중지를 입력합니다. 일시 중지 표시로 하이픈이 입력됩니다. 한 번의 일시 중지는 약 3 초입니다. 필요에 따라 여러 개의 일시 중지를 추가하십시오.

■ 연락처 목록에서 등록된 팩스 속도 설정이 잘못되었습니다.

솔루션

연락처 목록에서 수신자를 선택한 다음 **편집 > 팩스 속도 > 느리게(9,600bps)**를 선택합니다.

지정한 시간에 팩스를 전송할 수 없음

프린터에 설정된 날짜와 시간이 잘못되었을 수 있습니다. 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자는 팩스 문제를 해결하기 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“지정한 시간에 팩스를 전송할 수 없음” p.164](#)

잘못된 크기로 팩스가 송신됨

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 수신자의 팩스기가 A3 크기를 지원하지 않습니다.

솔루션

A3 크기 문서를 보내기 전에 수신자에게 수신자의 기기가 A3 크기를 지원하는지 문의하십시오. 팩스 전송 보고서에서 **OK(축소된 크기)**가 있으면 수신자의 팩스기가 A3 크기를 지원하지 않는 것입니다. **팩스 >  (메뉴) > 팩스 보고서 > 마지막 송신**에서 팩스 전송 보고서를 인쇄할 수 있습니다.

■ 원본이 스캐너 평판에 올바르게 배치되지 않았습니다.

솔루션

- ☐ 원본을 정렬 마크에 맞게 올바르게 놓으십시오.
- ☐ 스캔한 이미지의 가장자리가 누락되는 경우, 스캐너 평판의 가장자리에서 원본을 약간 떨어뜨려 놓으십시오. 스캐너 평판 가장자리에서 약 1.5mm(0.06인치) 이내의 영역을 스캔할 수 없습니다.

➔ [“원본 배치” p.222](#)

■ 스캐너 평판에 먼지나 이물질이 있습니다.

솔루션

제어판에서 스캔하면서 자동 스캔 영역 자르기 기능을 선택할 경우 스캐너 평판 및 문서 덮개에 있는 먼지나 이물질을 제거하십시오. 원본 주변에 이물질이나 먼지가 있으면 해당 위치를 포함하여 스캔 범위가 늘어납니다.

[“Scanner Glass 청소” p.456](#)

메모리 장치에 수신된 팩스를 저장할 수 없음

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

■ 메모리 장치가 프린터에 연결되어 있지 않습니다.

솔루션

팩스를 저장할 폴더를 만든 메모리 장치를 프린터에 연결합니다. 팩스가 장치에 저장되면 프린터 메모리에서 삭제됩니다.

■ 장치의 여유 공간이 충분하지 않습니다.

솔루션

장치에서 불필요한 데이터를 삭제하여 여유 공간을 늘립니다. 또는 여유 공간이 충분한 다른 장치를 연결하십시오.

■ 메모리 장치가 쓰기 보호되어 있습니다.

솔루션

메모리 장치의 쓰기 보호를 해제하십시오.

■ 수신된 팩스를 외장 메모리에 저장하는 기능이 비활성화됩니다.

솔루션

프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“메모리 장치에 수신된 팩스를 저장할 수 없음” p.165](#)

A3 크기 팩스를 수신할 수 없음

A3 크기 팩스를 수신할 수 없을 경우 일부 설정을 검토해야 합니다. 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자는 팩스 문제를 해결하기 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“A3 크기 팩스를 수신할 수 없음” p.165](#)

수신된 팩스가 인쇄되지 않음

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 프린터에 용지 걸림과 같은 오류가 발생했습니다.

솔루션

프린터 오류를 해결한 후 발신자에게 팩스를 다시 송신하도록 요청하십시오.

➔ [“LCD 화면에 메시지 또는 오류 코드가 표시됨” p.523](#)

➔ [“용지가 걸림” p.531](#)

■ 위의 해결 방법을 시도한 후에도 팩스를 인쇄할 수 없는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“수신된 팩스가 인쇄되지 않음” p.165](#)

연결이 올바르게 설정되어 있어도 Windows에서 팩스를 보내거나 받을 수 없음

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

■ 소프트웨어가 설치되지 않았습니다.

솔루션

컴퓨터에 PC-FAX 드라이버가 설치되어 있는지 확인하십시오. PC-FAX 드라이버가 FAX Utility에 설치되었습니다. 설치되어 있는지 확인하려면 다음 절차를 따르십시오.

프린터(팩스)가 **장치 및 프린터, 프린터** 또는 **프린터 및 기타 하드웨어**에 표시되는지 확인하십시오. 프린터(팩스)는 "EPSON XXXXX (FAX)" 형태로 표시됩니다. 프린터(팩스)가 표시되지 않으면 FAX Utility를 삭제하고 다시 설치하십시오. **장치 및 프린터, 프린터** 또는 **프린터 및 기타 하드웨어**에 액세스하여 다음을 확인하십시오.

□ Windows 11

시작 버튼을 클릭한 다음 **설정 > Bluetooth 및 장치 > 프린터 및 스캐너**를 선택합니다.

□ Windows 10

시작 버튼을 클릭한 후 **Windows 시스템 > 제어판 > 하드웨어 및 소리** 항목에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다.

□ Windows 8.1

데스크톱 > 설정 > 제어판 > 하드웨어 및 소리 항목 또는 **하드웨어**에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다.

□ Windows 7

시작 버튼을 클릭한 다음 **제어판 > 하드웨어 및 소리** 또는 **하드웨어**에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다.

■ 팩스 연결 및 팩스 설정에 문제가 있습니다.

솔루션

팩스 연결 및 팩스 설정에 대한 해결 방법을 시도해보십시오.

연결이 올바르게 설정되어 있어도 Mac OS에서 팩스를 보내거나 받을 수 없음

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

■ 소프트웨어가 설치되지 않았습니다.

솔루션

컴퓨터에 PC-FAX 드라이버가 설치되어 있는지 확인하십시오. PC-FAX 드라이버가 FAX Utility에 설치되었습니다. 설치되어 있는지 확인하려면 다음 절차를 따르십시오.

Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔, 프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터(팩스)가 표시되는지 확인합니다. 프린터(팩스)는 "FAX XXXX (USB)" 또는 "FAX XXXX (IP)" 형태로 표시됩니다. 프린터(팩스)가 표시되지 않으면 [+]를 클릭한 후 프린터(팩스)를 등록하십시오.

■ PC-FAX 드라이버가 일시 정지되었습니다.

솔루션

Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔, 프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터(팩스)를 두 번 클릭합니다. 프린터가 일시 정지되어 있으면 **재개**(또는 **프린터 재개**)를 클릭하십시오.

■ 팩스 연결 및 팩스 설정에 문제가 있습니다.

솔루션

팩스 연결 및 팩스 설정에 대한 해결 방법을 시도해보십시오.

용지가 제대로 공급되지거나 배출되지 않음

확인할 사항

다음 항목을 확인한 후 문제에 따라 해결해 보십시오.

■ 설치 위치가 부적절합니다.

솔루션

프린터를 평평한 장소에 놓고 권장하는 환경 조건에서 작동하십시오.

➔ [“환경 사양” p.635](#)

■ 지원되지 않는 용지를 사용하고 있습니다.

솔루션

프린터에서 지원하는 용지를 사용하십시오.

➔ [“사용 가능한 용지 및 용량” p.549](#)

➔ [“사용할 수 없는 용지 종류” p.562](#)

■ 용지 취급이 부적절합니다.

솔루션

용지 취급 시 주의 사항을 따르십시오.

➔ [“용지 취급 시 주의 사항” p.207](#)

■ 프린터에 용지가 너무 많이 급지되었습니다.

솔루션

용지 사양에 있는 매수 이상으로 급지하지 마십시오. 일반 용지의 경우, 가장자리 가이드에 표시된 삼각형 아래의 선 이상으로 급지하지 마십시오.

➔ [“사용 가능한 용지 및 용량” p.549](#)

■ 프린터의 용지 설정이 잘못되었습니다.

솔루션

프린터의 용지 크기와 용지 종류 설정을 실제로 넣은 용지에 맞게 설정하십시오.

➔ [“용지 크기 및 유형 설정” p.208](#)

■ 프린터 드라이버의 용지 설정이 올바르지 않습니다.

솔루션

프린터 드라이버의 용지 크기와 용지 유형 설정이 프린터에 급지된 실제 용지 크기 및 용지 유형과 일치하는지 확인하십시오.

■ 용지 급지 지원가 비활성화되었습니다.

솔루션

- 봉투나 두꺼운 용지가 제대로 공급되지 않으면 제어판의 다음 메뉴에서 **용지 급지 지원**을 **켜기**로 설정합니다.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 용지 급지 지원

- 용지 트레이 사용 시에도 용지가 제대로 공급되지 않으면 용지 카세트에 용지를 급지합니다.

■ 용지 트레이에서 얇은 용지를 급지할 수 없습니다.

솔루션

용지 카세트에 급지해 보십시오.

용지가 비스듬하게 급지됨

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 용지가 잘못 급지되었습니다.

솔루션

올바른 방향으로 용지를 급지하고, 가장자리 가이드를 용지의 가장자리에 맞춰 이동시킵니다.

➔ ["LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지" p.212](#)

동시에 여러 장의 용지 급지

참고:

이중 급지 감지 기능이 활성화된 경우, 이중 급지가 발생하면 알려줍니다. **이중 급지 감지**는 **SRA3/12x18인 기능 확장** 기능입니다.

["SRA3/12x18인 기능 확장 사용" p.202](#)

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

■ 용지에 습기가 있거나 축축합니다.

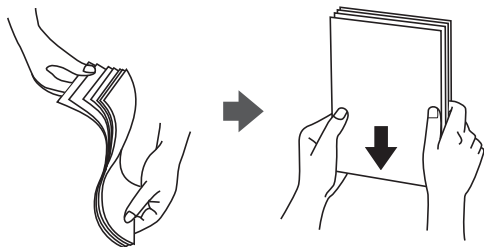
솔루션

새 용지를 급지하십시오.

■ 정전기로 인해 용지 시트가 서로 달라붙고 있습니다.

솔루션

급지하기 전에 용지에 바람을 불어 넣으십시오. 용지가 아직 급지되지 않은 경우 용지를 한 번에 1매씩 급지하십시오.



용지 부족 오류가 발생함

■ 용지가 용지 트레이 중앙에 놓여 있지 않습니다.

솔루션

용지 트레이에 용지를 급지했음에도 용지 없음 오류가 발생하는 경우, 용지 트레이 중앙에 용지를 다시 급지하십시오.

용지가 제대로 배출되지 않음

■ 인쇄된 용지가 물결 모양으로 휘어지거나 말려 있습니다.

솔루션

다음 해결 방법 중 하나 이상을 사용하여 문제를 해결할 수 있습니다. 이 해결 방법은 옵션 피니셔가 설치된 경우에도 적용됩니다.

- 제어판 또는 프린터 드라이버를 사용하여 해당 배출 트레이에 대해 **출력을 정렬 개선** 기능을 활성화합니다.

사용 환경에 따라 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

페이스 다운 트레이 또는 페이스 업 트레이

- 제어판

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력을 정렬 개선 > 프린터 > 켜기를 선택합니다.

- 프린터 드라이버(Windows)

유지보수 탭 > 확장 설정 > 출력을 정렬 개선(프린터) > 사용을 선택합니다.

- 프린터 드라이버(Mac OS)

1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔** 또는 **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다.

2. **옵션 및 소모품 > 옵션 > 출력을 정렬 개선(프린터) > 사용**을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

피니셔

- 제어판

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력을 정렬 개선을 선택합니다. 그런 다음, 피니셔 유형에 따라 **피니셔(스테이플 있음)**, **피니셔(스테이플 없음)**, 또는 **피니셔(중철/접기) > 켜기**를 선택합니다.

- 프린터 드라이버(Windows)

유지보수 탭 > 확장 설정 > 출력을 정렬 개선(피니셔) > 사용을 선택합니다.

- 프린터 드라이버(Mac OS)

1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔** 또는 **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다.

2. **옵션 및 소모품 > 옵션 > 출력을 정렬 개선(피니셔) > 사용**을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

- 인쇄 농도를 낮춥니다.
- 용지 종류를 변경하십시오.
- 용지 방향(세로/가로)을 변경하십시오. 인쇄 시간이 변경될 수 있습니다.
- 용지의 앞면과 뒷면을 변경하십시오.
- 페이스 업 트레이 사용 시 용지가 말리거나 떨어지면 배출 트레이를 변경하십시오.

■ 얇은 용지를 인쇄하면 프린터에 의해 접히거나 주름이 생깁니다.

솔루션

긴 쪽 가장자리를 먼저 넣어서 용지를 급지하십시오.

ADF에서 원본이 급지되지 않음

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ ADF에서 지원하지 않는 원본을 사용 중입니다.

솔루션

ADF에서 지원하는 원본을 사용하십시오.

➔ “ADF 사양” p.626

➔ “ADF에서 지원하지 않는 원본” p.224

■ 원본을 잘못 놓았습니다.

솔루션

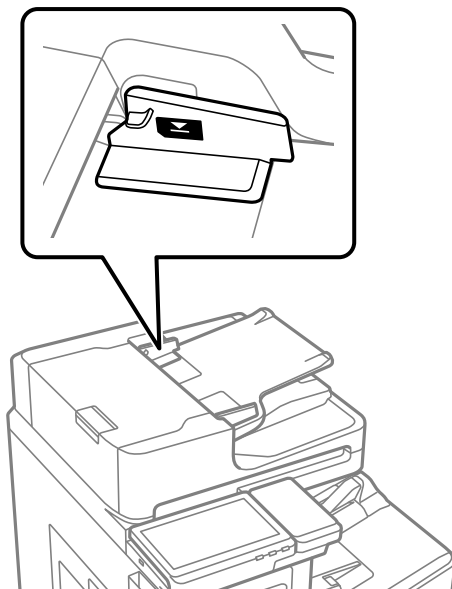
원본을 올바른 방향으로 놓고, 원본의 가장자리에 ADF 가장자리 가이드가 닿도록 이동시키십시오.

➔ “원본 배치” p.222

■ ADF에 너무 많은 원본이 급지되었습니다.

솔루션

ADF의 삼각형 표시 아래의 선 이상으로 원본을 급지하지 마십시오.



■ 용지 먼지가 롤러에 묻으면 원본이 미끄러집니다.

솔루션

ADF의 내부를 청소하십시오.

➔ [“ADF 청소” p.458](#)

■ 원본이 감지되지 않습니다.

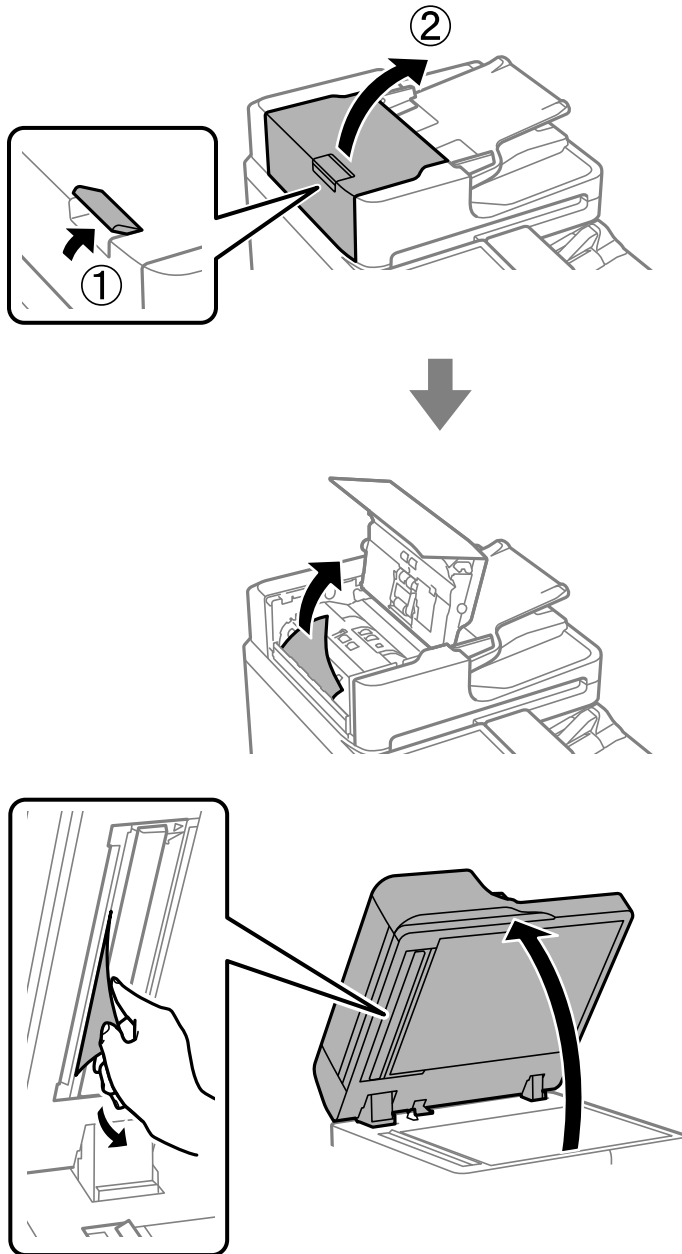
솔루션

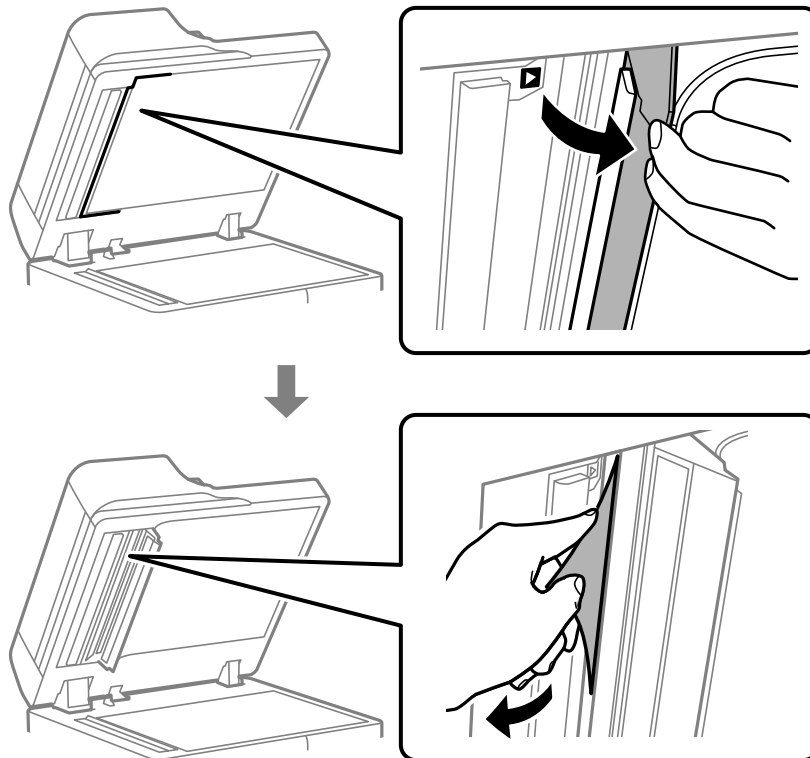
복사, 스캔 또는 팩스 화면에서 ADF 아이콘이 켜져 있는지 확인하십시오. 나타나지 않으면 원본을 다시 놓으십시오.

■ ADF 내부에 종이 조각이나 이물질이 끼어 있습니다.

솔루션

ADF 내부를 확인하고 남아 있는 종이 조각이나 이물질을 제거하십시오.





High Capacity Tray에서 용지가 공급되지 않음

■ 프린터 드라이버에서 옵션 항목 설정이 선택되지 않았습니다.

솔루션

프린터 드라이버에서 설정을 선택해야 합니다.

➔ [“사용 가능한 옵션 항목 설정” p.74](#)

피니셔가 인식되지 않음

■ 프린터 드라이버에서 옵션 항목 설정이 선택되지 않았습니다.

솔루션

프린터 드라이버에서 설정을 선택해야 합니다.

➔ [“사용 가능한 옵션 항목 설정” p.74](#)

용지가 피니셔로 배출되지 않음

■ 용지가 피니셔 안에 남아 있습니다.

솔루션

피니셔 안에 남아 있는 종이 조각을 제거하십시오.

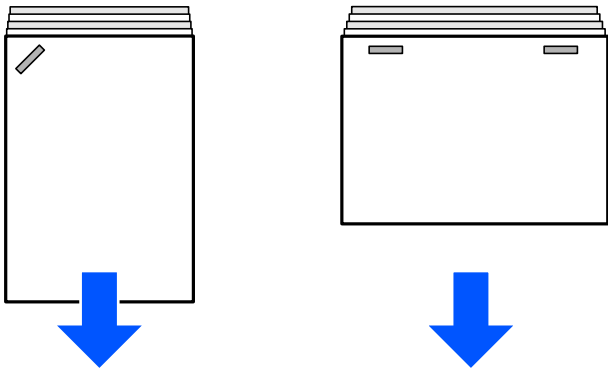
➔ [“피니셔에 용지 또는 스테이플이 걸림” p.532](#)

■ 피니셔 주변에 물건이 있습니다.

솔루션

피니셔 주변에 있는 물건을 치우십시오.

스테이플링된 용지가 세로로 정렬되지 않음



그림의 화살표는 용지 배출 방향을 나타냅니다.

- ❑ 제어판 또는 프린터 드라이버에서 **출력물 정렬 개선**를 활성화하면 용지 정렬 불량을 줄일 수도 있습니다. 인쇄 시간이 더 오래 걸릴 수 있습니다.

- ❑ 제어판

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력물 정렬 개선 > 피니셔(스테이플 있음) > 켜기

- ❑ 프린터 드라이버(Windows)

유지보수 탭 > 확장 설정 > 출력물 정렬 개선(피니셔) > 사용을 선택합니다.

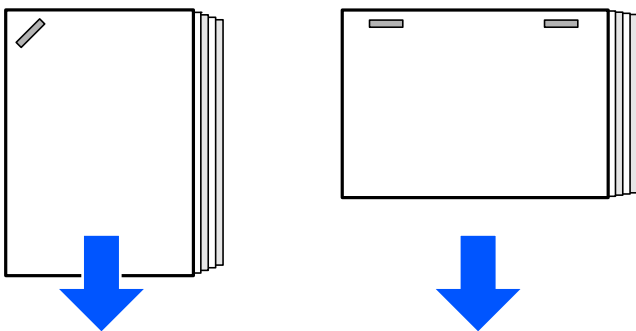
- ❑ 프린터 드라이버(Mac OS)

1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔** 또는 **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다.

2. **옵션 및 소모품 > 옵션 > 출력물 정렬 개선(피니셔) > 사용**을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

- ❑ 농도 설정을 낮추십시오. 밀도가 너무 높으면 용지가 물결 모양으로 휘거나 말릴 수 있으며, 이로 인해 문제가 발생할 수 있습니다.

스테이플링된 용지가 가로로 정렬되지 않음



그림의 화살표는 용지 배출 방향을 나타냅니다.

- 농도 설정을 낮추십시오. 밀도가 너무 높으면 용지가 물결 모양으로 휘거나 말릴 수 있으며, 이로 인해 문제가 발생할 수 있습니다.
- Epson 고객 지원 센터 또는 Epson 인증 서비스 센터에 문의하십시오.

시프트를 정렬할 수 없음

■ 용지가장자리가 정렬되지 않았습니다.

솔루션

- 제어판 또는 프린터 드라이버에서 **출력을 정렬 개선**를 활성화하면 용지 정렬 불량을 줄일 수 있습니다. 인쇄 시간이 더 오래 걸릴 수 있습니다.
- 제어판
설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력을 정렬 개선 > 피니셔(스테이플 없음) > 켜기
- 프린터 드라이버(Windows)
유지보수 탭 > 확장 설정 > 출력을 정렬 개선(피니셔) > 사용을 선택합니다.
- 프린터 드라이버(Mac OS)
 1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔** 또는 **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다.
 2. **옵션 및 소모품 > 옵션 > 출력을 정렬 개선(피니셔) > 사용**을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
- 농도 설정을 낮추십시오. 밀도가 너무 높으면 용지가 물결 모양으로 휘거나 말릴 수 있으며, 이로 인해 문제가 발생할 수 있습니다.

접지 또는 중철 제본을 할 수 없음

■ 용지가장자리가 정렬되지 않았습니다.

솔루션

- 제어판 또는 프린터 드라이버에서 **출력을 정렬 개선**를 활성화하면 용지 정렬 불량을 줄일 수 있습니다. 인쇄 시간이 더 오래 걸릴 수 있습니다.
- 제어판
설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력을 정렬 개선 > 피니셔(중철/접기) > 켜기
- 프린터 드라이버(Windows)
유지보수 탭 > 확장 설정 > 출력을 정렬 개선(피니셔) > 사용을 선택합니다.
- 프린터 드라이버(Mac)
 1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔** 또는 **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다.
 2. **옵션 및 소모품 > 옵션 > 출력을 정렬 개선(피니셔) > 사용**을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
- 농도 설정을 낮추십시오. 밀도가 너무 높으면 용지가 물결 모양으로 휘거나 말릴 수 있으며, 이로 인해 문제가 발생할 수 있습니다.

올바르게 천공을 수행할 수 없음

■ 펀치 위치에 데이터가 인쇄됩니다.

솔루션

펀치 위치에 인쇄되지 않도록 데이터를 조정하거나, 펀치 위치에 데이터가 인쇄되지 않도록 제본 여백을 설정합니다. 인쇄된 영역에 구멍을 뚫으면 펀치 실패나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

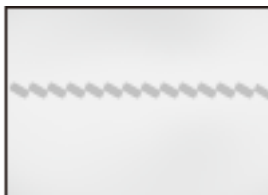
➔ “인쇄 후 구멍 뚫기” p.292

➔ “복사 및 천공하기” p.326

인쇄, 복사, 스캔 및 팩스 품질이 저하됨

인쇄 품질이 저하됨

인쇄물이 굵히거나 컬러가 누락되거나 고르지 않거나, 줄무늬나 예상치 못한 컬러가 나타남



프린터 헤드 노즐이 막혀 있을 수 있습니다.

프린터 헤드 노즐이 막혔는지 보려면 노즐 검사를 수행합니다. 노즐 검사를 수행한 후, 프린터 헤드 노즐이 막힌 경우 프린터 헤드를 청소하십시오. 프린터를 장기간 사용하지 않은 경우 프린터 헤드 노즐이 막혀 잉크가 분사되지 않을 수 있습니다.

관련 정보

➔ “막힌 노즐 확인” p.455

인쇄 속도가 너무 빨라 줄무늬가 나타나고 있습니다.

Windows 프린터 드라이버에서 더 높은 품질 설정을 사용하여 인쇄 속도를 늦추십시오.

주 메뉴 탭의 **품질**에서 **높게**를 선택하십시오. 특정 용지 유형에 대해서는 **품질** 옵션을 조정하지 못할 수 있습니다.

얇은 선이 굵히거나 인쇄 컬러가 희미해지는 등 인쇄물이 정상 인쇄와 다름(컴퓨터의 저장소에 저장된 파일을 인쇄할 때)



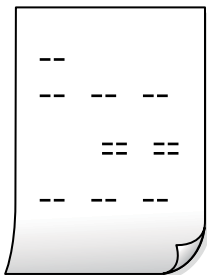
저장소에 저장 시 인쇄 품질이 낮게 설정되어 있습니다.

솔루션

Windows 프린터 드라이버에서 더 높은 품질 설정으로 인쇄하십시오.

주 메뉴 탭에서 **품질**의 **추가 설정**을 선택한 다음 **품질**을 선택합니다.

인쇄물이 심하게 굵힘



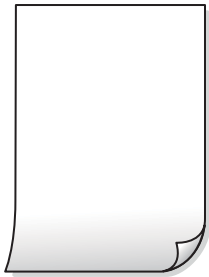
프린터 헤드 노즐이 막혀 있을 수 있습니다.

솔루션

적응형 헤드 청소를 실행하십시오.

➔ ["적응형 헤드 청소 실행하기" p.454](#)

인쇄물이 비어 있거나 일부 선만 인쇄됨



프린터 헤드 노즐이 막혀 있을 수 있습니다.

적응형 헤드 청소를 실행하십시오.

관련 정보

➔ [“적응형 헤드 청소 실행하기” p.454](#)

인쇄 설정과 프린터에 금지된 용지 크기가 다릅니다.

프린터에 공급된 용지 크기에 따라 인쇄 설정을 변경하십시오. 프린터에 인쇄 설정과 일치하는 용지를 넣으십시오.

한 번에 여러 장의 용지가 프린터에 금지되었습니다.

다음은 참조하여 한 번에 여러 장의 용지가 프린터에 금지되는 것을 방지하십시오.

관련 정보

➔ [“동시에 여러 장의 용지 금지” p.496](#)

용지가 얼룩지거나 자국이 생김



다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 지원되지 않는 용지를 사용하고 있습니다.

솔루션

프린터에서 지원하는 용지를 사용하십시오.

➔ [“사용 가능한 용지 및 용량” p.549](#)

➔ [“사용할 수 없는 용지 종류” p.562](#)

■ 용지가 잘못 급지되었습니다.

솔루션

수평 밴딩(인쇄 방향에 수직)이 나타나거나 용지의 상단 또는 하단이 얼룩지는 경우, 올바른 방향으로 용지를 급지하고 용지의 가장자리에 맞게 가이드를 이동하십시오.

➔ [“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212](#)

■ 프린터에 용지가 너무 많이 급지되었습니다.

솔루션

용지 사양에 있는 매수 이상으로 급지하지 마십시오. 일반 용지의 경우, 가장자리 가이드에 표시된 삼각형 아래의 선 이상으로 급지하지 마십시오.

➔ [“사용 가능한 용지 및 용량” p.549](#)

■ 용지가 말려 있습니다.

솔루션

용지를 평평한 곳에 놓고 말려 있는지 확인합니다. 말려 있는 경우 펴십시오.

■ 용지가 젖었습니다.

솔루션

용지 상태를 확인합니다. 종이가 습기를 흡수하면 물결 모양이 되거나 말려서 문제가 발생할 수 있습니다.

■ 오래된 용지를 사용한 경우

솔루션

용지가 자주 번지거나 굽히는 경우, 새로 개봉한 용지를 사용해 보십시오.

■ 종이가 밀봉되지 않았습니다.

솔루션

한 번 개봉한 용지는 비닐 봉지에 밀봉하여 보관하십시오.

■ 프린터 헤드가 용지 표면을 문지르고 있습니다.

솔루션

두꺼운 용지에 인쇄하는 경우 프린터 헤드가 인쇄면에 가까워져 용지가 굽힐 수 있습니다. 이 경우 **두꺼운 용지** 설정을 활성화합니다. 이 설정을 활성화하면 인쇄 품질이 저하되거나 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

제어판:

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 두꺼운 용지를 선택한 후 **모드1** 또는 **모드2** 또는 **모드3**을 선택합니다.

Windows:

프린터 드라이버의 **유지보수** 탭에서 **확장 설정**을 클릭하고, **두꺼운 용지와 봉투**를 선택한 후 **프린터 설정** 또는 다른 옵션 중 하나를 선택합니다.

Mac OS:

Apple 메뉴에서 **시스템 설정**(또는 **시스템 환경설정**)을 선택하고, **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔** 또는 **프린트 및 팩스**)를 선택한 다음 프린터를 선택합니다.

옵션 및 소모품 > **옵션** 또는 **드라이버** > **두꺼운 용지와 봉투**를 클릭한 후 **프린터 설정** 또는 다른 옵션 중 하나를 선택합니다.

■ 인쇄 농도 설정이 너무 높습니다.

솔루션

두꺼운 용지 활성화한 후에도 용지에 번짐 현상이 발생하면 인쇄 농도를 낮추십시오.

■ 이미 인쇄된 면이 건조되기 전에 용지 뒷면이 인쇄되었습니다.

솔루션

이미 인쇄된 면이 마르기 전에 용지 뒷면이 인쇄된 경우, 잉크가 프린터 내부의 롤러에 달라붙어 다음에 인쇄할 때 용지에 옮겨질 수 있습니다. 수동 양면 인쇄를 수행하는 경우 용지를 급지하기 전에 잉크가 완전히 건조되어 있는지 확인하십시오.

■ 자동 양면 인쇄를 사용할 때 인쇄 농도가 너무 높고 건조 시간이 너무 짧습니다.

솔루션

자동 양면 인쇄 기능을 사용할 때 이미지나 그래프와 같은 고밀도 데이터를 인쇄할 경우, 인쇄 농도를 낮게 설정하고 건조 시간을 길게 설정하십시오.

➔ [“양면 인쇄” p.237](#)

이미지 또는 사진이 의도하지 않은 색상으로 인쇄됨



다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 프린터 헤드 노즐이 막혀 있을 수 있습니다.

솔루션

프린터 헤드 노즐이 막혔는지 보려면 노즐 검사를 수행합니다. 노즐 검사를 수행한 후, 프린터 헤드 노즐이 막힌 경우 프린터 헤드를 청소하십시오. 프린터를 장기간 사용하지 않은 경우 프린터 헤드 노즐이 막혀 잉크가 분사되지 않을 수 있습니다.

➔ [“막힌 노즐 확인” p.455](#)

■ 컬러 보정이 적용되었습니다.

솔루션

제어판 또는 Windows 프린터 드라이버에서 인쇄할 때, 용지 종류에 따라 Epson 자동 사진 조정 설정이 기본적으로 적용됩니다. 설정을 변경해 보십시오.

❑ 제어판

사진 고정 설정을 **자동**에서 다른 옵션으로 변경하십시오. 설정 변경으로 문제가 해결되지 않으면 **사진 고정** 설정을 **화질 항상 끄기**로 선택합니다.

❑ Windows 프린터 드라이버

추가 옵션 탭의 **컬러 보정**에서 **사용자 지정**을 클릭한 후 **고급 설정**을 선택합니다. **장면 보정** 설정을 **자동**에서 다른 옵션으로 변경하십시오. 설정을 변경해도 해결되지 않을 경우 **컬러 관리**에서 **PhotoEnhance** 이외의 색상 보정 방법을 사용하십시오.

➔ “고급 JPEG 설정 메뉴 옵션” p.279

➔ “인쇄 컬러 조정” p.252

■ 그레이스케일 영역과 흑백 사진은 검정 잉크와 컬러 잉크를 함께 사용하여 인쇄됩니다.

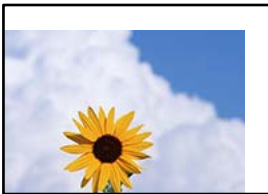
솔루션

Windows 프린터 드라이버에서 **유지보수** 탭, **확장 설정**을 선택한 후 **검정 잉크로만 그레이스케일 인쇄** 설정을 활성화합니다.

❑ 사용(사진 제외): 사진을 제외한 그레이스케일 영역은 검정 잉크만 사용하여 인쇄합니다. 흑백 사진을 포함한 모든 사진은 검정 잉크와 컬러 잉크를 함께 사용하여 인쇄됩니다.

❑ 사용(전체 페이지): 사진을 포함한 모든 그레이스케일 영역은 검정 잉크만 사용하여 인쇄합니다. 컬러 사진의 색상이 다르게 인쇄될 수 있습니다. 그럴 경우 **사용(사진 제외)**를 선택하십시오.

인쇄물의 위치, 크기 또는 여백이 올바르지 않음



다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 용지가 잘못 급지되었습니다.

솔루션

올바른 방향으로 용지를 급지하고, 가장자리 가이드를 용지의 가장자리에 맞춰 이동시킵니다.

➔ “LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212

■ 용지 크기가 잘못 설정되었습니다.

솔루션

적절한 용지 크기 설정을 선택하십시오.

■ 응용 프로그램 소프트웨어의 여백 설정이 인쇄 영역 내에 없습니다.

솔루션

인쇄 가능한 영역 내에 있도록 응용 프로그램의 여백 설정을 조정하십시오.

➔ “인쇄 가능 영역” p.625

올바르지 않은 문자 또는 깨진 문자가 인쇄됨

<B00□ L☒・凶斥彗二 ZA才銖・コ i2 薤・」サ-8Q☒/ア☒
 ☒b8 Ⓜ\$ NB☒X☒・ B7kBCt,☒・ B・*;」EE☒Pク☒☒」2;・ ☒1ツ
 M☒u

06æA'HCIG-ṯeō' o;Cð%!“A;éēo`ro
ōōicr`uaLo-ꝑ+U)“mā•ñ-hfūhāšAoxwæc
rəyoəzñ, Ůōio-CEās-ēūōfēwūZ×iē' Ů'ō-
Cōñāē“ñ=ōPé”!q?C“æuz;žāa;”(Üē-ōòēō

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

USB 케이블이 제대로 연결되지 않았습니다.

솔루션

프린터와 컴퓨터에 USB 케이블을 잘 연결하십시오.

인쇄 대기 중인 작업이 있습니다.

솔루션

일시 중지된 인쇄 작업이 있는 경우 인쇄된 문자가 손상될 수 있습니다.

인쇄하는 동안 컴퓨터가 자동으로 최대 절전 모드 또는 절전 모드로 전환되었습니다.

솔루션

인쇄하는 동안 컴퓨터가 **최대 절전** 모드 또는 **절전** 모드로 전환되지 않도록 하십시오. 다음에 컴퓨터를 시작할 때 깨진 문자가 인쇄될 수 있습니다.

다른 프린터용 프린터 드라이버를 사용하고 있습니다.

솔루션

사용 중인 프린터 드라이버가 이 프린터 용인지 확인하십시오. 프린터 드라이버 창 상단에서 프린터 이름을 확인하십시오.

모자이크와 같은 패턴처럼 인쇄됨

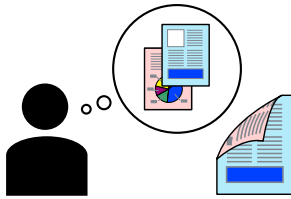


■ **저해상도 이미지나 사진이 인쇄되었습니다.**

솔루션

이미지 또는 사진은 고해상도 데이터를 사용하여 인쇄하십시오. 웹사이트의 이미지는 화면상으로는 충분히 선명해 보일지라도 종종 해상도가 낮아 인쇄 품질이 떨어질 수 있습니다.

의도하지 않은 양면 인쇄



양면 인쇄 설정이 활성화되었습니다.

프린터 드라이버에서 양면 인쇄 설정을 모두 지웁니다.

❑ Windows

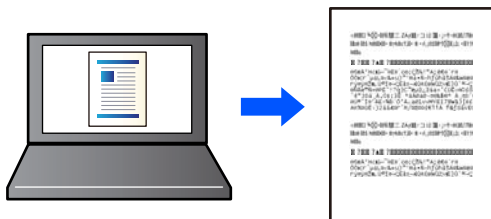
프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 **양면 인쇄**를 **사용 안 함**으로 선택합니다.

❑ Mac OS

프린트 대화상자의 **양면 인쇄 설정** 메뉴의 **양면 인쇄**에서 **사용 안 함**을 선택합니다.

PostScript 프린터 드라이버 사용 중 프린터가 제대로 인쇄되지 않음

다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

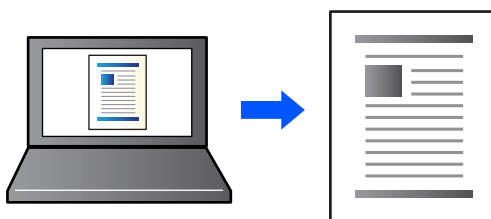


■ 데이터에 문제가 있습니다.

■ 솔루션

- ❑ Adobe Photoshop과 같이 데이터 형식을 변경할 수 있는 응용 프로그램에서 파일을 만든 경우, 응용 프로그램의 설정이 프린터 드라이버의 설정과 일치하는지 확인합니다.
- ❑ 바이너리 형식으로 만든 EPS 파일은 제대로 인쇄되지 않을 수 있습니다. 응용 프로그램에서 EPS 파일을 만들 때 형식을 ASCII로 설정합니다.
- ❑ Windows의 경우, 프린터가 USB 인터페이스를 사용하여 컴퓨터에 연결된 경우 바이너리 데이터를 인쇄할 수 없습니다. 프린터 속성의 **장치 설정** 탭에서 **출력 프로토콜** 설정을 **ASCII** 또는 **TBCP**로 설정합니다.
- ❑ Windows의 경우 프린터 속성의 **장치 설정** 탭에서 적절한 대체 글꼴을 선택합니다.

PostScript 프린터 드라이버 사용 시 인쇄 품질이 좋지 않음



■ 컬러 설정이 지정되지 않았습니다.

솔루션

프린터 드라이버의 **용지/품질** 탭에서 컬러 설정을 지정할 수 없습니다. **고급**을 클릭한 후 **Color Mode** 설정을 지정합니다.

복사 품질이 저하됨

복사본에 굵힘이 생기거나 색상이 누락되거나 고르지 않게 나타나거나 예상과 다르게 인쇄되거나, 줄무늬, 직선, 번짐 또는 점이 복사 이미지에 나타남



다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

■ 프린터 헤드 노즐이 막혀 있을 수 있습니다.

솔루션

프린터 헤드 노즐이 막혔는지 보려면 노즐 검사를 수행합니다. 노즐 검사를 수행한 후, 프린터 헤드 노즐이 막힌 경우 프린터 헤드를 청소하십시오. 프린터를 장기간 사용하지 않은 경우 프린터 헤드 노즐이 막혀 잉크가 분사되지 않을 수 있습니다.

➔ [“막힌 노즐 확인” p.455](#)

■ 원본 또는 스캐너 평판에 먼지나 이물질이 있습니다.

솔루션

원본에 달라붙어 있는 먼지나 이물질을 모두 제거하고 스캐너 평판을 청소하십시오.

➔ [“Scanner Glass 청소” p.456](#)

■ ADF 또는 원본에 먼지나 이물질이 있습니다.

솔루션

ADF를 청소하고 원본에 달라붙어 있는 먼지나 이물질을 제거하십시오.

➔ [“ADF 청소” p.458](#)

■ 원본을 너무 세게 눌렀습니다.

솔루션

색상이 흐려지거나 번지거나 얼룩이 나타날 수 있습니다.

원본이나 문서 덮개를 지나치게 힘을 주어서 누르지 마십시오.

➔ “원본 배치” p.222

■ 복사 농도 설정이 너무 높습니다.

솔루션

복사 농도를 낮추십시오.

➔ “기본 복사 메뉴 옵션” p.334

흐릿한 복사, 세로 밴딩, 인쇄 오정렬



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 원본이 접히거나 구겨진 경우.

솔루션

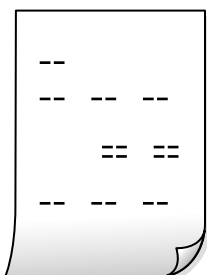
□ ADF 사용 시

ADF에 원본을 놓지 마십시오. 대신 스캐너 평판에 원본을 놓으십시오.

□ 스캐너 평판을 사용할 경우

원본의 접힌 부분과 구김을 최대한 펴주십시오. 원본을 놓을 때는 문서가 들리지 않고 표면에 밀착되도록 카드 한 장을 문서 위에 놓으십시오.

인쇄물이 심하게 굵힘



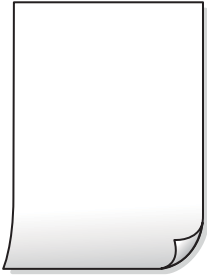
■ 프린터 헤드 노즐이 막혀 있을 수 있습니다.

솔루션

적응형 헤드 청소를 실행하십시오.

➔ “적응형 헤드 청소 실행하기” p.454

인쇄물이 빈 시트로 나오는 경우



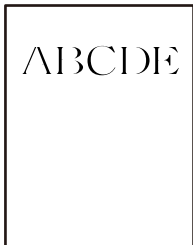
■ 한 번에 여러 장의 용지가 프린터에 급지되었습니다.

솔루션

다음을 참조하여 한 번에 여러 장의 용지가 프린터에 급지되는 것을 방지하십시오.

➔ “동시에 여러 장의 용지 급지” p.496

복사 시 가는 선이 사라짐



■ 배경 제거 설정은 변경되지 않습니다.

솔루션

제어판의 다음 메뉴에서 **배경 제거**를 -2로 설정하면 얇은 선을 두껍게 할 수 있습니다.

복사 > 고급 > 이미지 품질 > 배경 제거

용지가 얼룩지거나 자국이 생김



다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 용지가 잘못 급지되었습니다.

■ 솔루션

수평 밴딩(인쇄 방향에 수직)이 나타나거나 용지의 상단 또는 하단이 얼룩지는 경우, 올바른 방향으로 용지를 급지하고 용지의 가장자리에 맞게 가이드를 이동하십시오.

➔ "LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지" p.212

■ 용지가 말려 있습니다.

■ 솔루션

용지를 평평한 곳에 놓고 말려 있는지 확인합니다. 말려 있는 경우 펴십시오.

■ 프린터 헤드가 용지 표면을 문지르고 있습니다.

■ 솔루션

두꺼운 용지에 복사하는 경우 프린터 헤드가 인쇄면에 가까워져 용지가 굽힐 수 있습니다. 이 경우 굽힘 감소 설정을 활성화 합니다.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정를 선택한 후 제어판에서 **두꺼운 용지**를 활성화합니다. 이 설정을 활성화하면 복사 품질이 저하되거나 속도가 느려질 수 있습니다.

사본의 위치, 크기, 여백이 올바르지 않음



다음 상황 중 하나가 원인일 수 있습니다.

■ 용지가 잘못 급지되었습니다.

■ 솔루션

올바른 방향으로 용지를 급지하고, 가장자리 가이드를 용지의 가장자리에 맞춰 이동시킵니다.

➔ "LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지" p.212

■ 원본이 스캐너 평판에 올바르게 배치되지 않았습니다.

■ 솔루션

❑ 원본을 정렬 마크에 맞게 올바르게 놓으십시오.

❑ 스캔한 이미지의 가장자리가 누락되는 경우, 스캐너 평판의 가장자리에서 원본을 약간 떨어뜨려 놓으십시오. 스캐너 평판 가장자리에서 약 1.5mm(0.06인치) 이내의 영역을 스캔할 수 없습니다.

➔ "원본 배치" p.222

■ 스캐너 평판에 먼지나 이물질이 있습니다.

솔루션

원본을 스캐너 평판 위에 놓을 때 원본에 붙은 먼지나 이물질을 제거하고 스캐너 평판을 청소하십시오. 평판에 먼지나 얼룩이 있으면, 먼지나 얼룩이 포함된 위치로 복사 영역이 확장되어 복사 위치가 잘못되거나 작은 이미지가 포함되어 인쇄될 수 있습니다.

➔ ["Scanner Glass 청소" p.456](#)

■ 용지 크기가 잘못 설정되었습니다.

솔루션

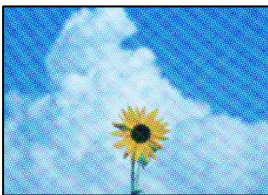
적절한 용지 크기 설정을 선택하십시오.

■ 복사 설정에서 문서 크기가 잘못되었습니다.

솔루션

복사 설정에서 적절한 **문서 크기**를 선택합니다.

복사한 이미지에 무아레(물결 모양) 패턴이 나타남



■ 원본이 잡지나 카탈로그와 같은 인쇄된 문서인 경우 점이 있는 무아레 패턴이 나타납니다.

솔루션

축소 및 확대 설정을 변경하십시오. 무아레 패턴이 계속 나타나면 원본을 약간 다른 각도로 놓으십시오.

➔ ["기본 복사 메뉴 옵션" p.334](#)

복사한 이미지에서 원본의 뒷면이 보임



다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 얇은 원본을 스캔하면 뒷면의 이미지가 동시에 스캔될 수 있습니다.

솔루션

스캐너 평판에 원본을 놓은 후 그 위에 검정 용지를 놓으십시오.

➔ ["원본 배치" p.222](#)

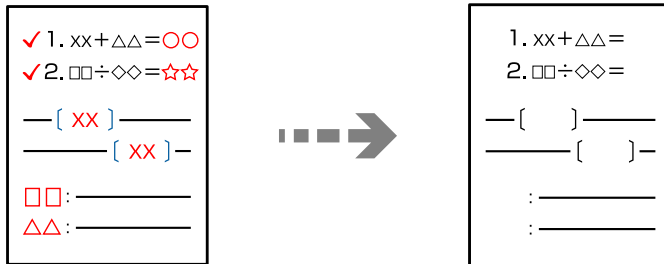
■ 복사 농도 설정이 너무 높습니다.

솔루션

복사 농도를 낮추십시오.

➔ “기본 복사 메뉴 옵션” p.334

복사 - 빨간색 지우기 기능을 사용할 때 빨간색이 완전히 지워지지 않음



■ 원본에 따라 빨간색이 완전히 지워지지 않을 수 있습니다.

솔루션

제어판의 다음 메뉴에서 **배경 제거**를 +3 또는 +4로 설정하면 빨간색을 지울 수 있습니다.

복사 > 고급 > 이미지 품질 > 배경 제거

스캔 이미지 문제

스캐너 평판에서 스캔할 때 색상이 고르지 않거나, 얼룩이나 점 등이 나타남



■ 원본 또는 스캐너 평판에 먼지나 이물질이 있습니다.

솔루션

원본에 달라붙어 있는 먼지나 이물질을 모두 제거하고 스캐너 평판을 청소하십시오.

➔ “Scanner Glass 청소” p.456

■ 원본을 너무 세게 눌렀습니다.

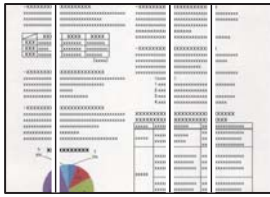
솔루션

색상이 흐려지거나 번지거나 얼룩이 나타날 수 있습니다.

원본이나 문서 덮개를 지나치게 힘을 주어서 누르지 마십시오.

➔ “원본 배치” p.222

ADF에서 스캔할 때 줄이 나타남



ADF 또는 원본에 먼지나 이물질이 있습니다.

솔루션

ADF를 청소하고 원본에 달라붙어 있는 먼지나 이물질을 제거하십시오.

➔ [“ADF 청소” p.458](#)

흐릿한 스캔, 세로 밴딩 또는 인쇄 오정렬



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

원본이 접히거나 구겨진 경우.

솔루션

❑ ADF 사용 시

ADF에 원본을 놓지 마십시오. 대신 스캐너 평판에 원본을 놓으십시오.

❑ 스캐너 평판을 사용할 경우

원본의 접힌 부분과 구김을 최대한 펴주십시오. 원본을 놓을 때는 문서가 들리지 않고 표면에 밀착되도록 카드 한 장을 문서 위에 놓으십시오.

스캔한 이미지 배경에 오프셋이 나타남



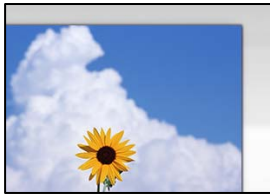
얇은 원본을 스캔하면 뒷면의 이미지가 동시에 스캔될 수 있습니다.

솔루션

스캐너 평판에서 스캔할 때 검정색 용지나 데스크 패드를 원본 위에 올려 놓으십시오.

➔ [“원본 배치” p.222](#)

스캐너 평판에서 올바른 범위로 스캔할 수 없음



원본이 스캐너 평판에 올바르게 배치되지 않았습니다.

솔루션

- 원본을 정렬 마크에 맞게 올바르게 놓으십시오.
- 스캔한 이미지의 가장자리가 누락되는 경우, 스캐너 평판의 가장자리에서 원본을 약간 떨어뜨려 놓으십시오. 스캐너 평판 가장자리에서 약 1.5mm(0.06인치) 이내의 영역을 스캔할 수 없습니다.

➔ “원본 배치” p.222

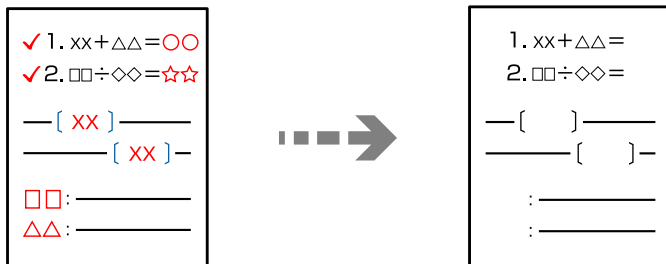
스캐너 평판에 먼지나 이물질이 있습니다.

솔루션

스캐너 평판과 문서 덮개에 있는 이물질이나 먼지를 제거하십시오. 원본 주변에 이물질이나 먼지가 있으면 해당 위치를 포함하여 스캔 범위가 늘어납니다.

➔ “Scanner Glass 청소” p.456

스캔 - 빨간색 지우기 기능을 사용할 때 빨간색이 완전히 지워지지 않음



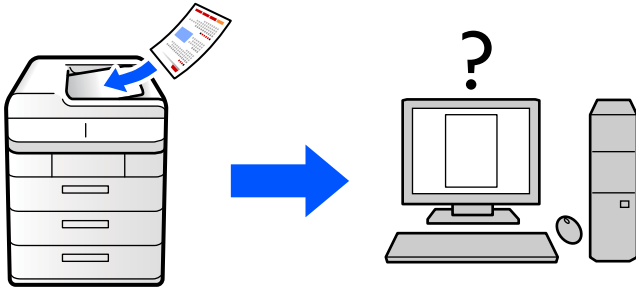
원본에 따라 빨간색이 완전히 지워지지 않을 수 있습니다.

솔루션

제어판의 스캔 설정 메뉴에서 **배경 제거**를 +3 또는 +4로 설정하면 빨간색을 지울 수 있습니다.

스캔된 이미지에서 문제를 해결할 수 없음

모든 해결 방법을 시도해도 문제가 해결되지 않으면 다음을 확인하십시오.



■ 스캔 소프트웨어 설정에 문제가 있습니다.

솔루션

Epson Scan 2 Utility를 사용하여 스캐너 소프트웨어 설정을 초기화합니다.

참고:

Epson Scan 2 Utility는 스캐너 소프트웨어와 함께 제공되는 응용 프로그램입니다.

참고:

Windows Server 운영 체제는 **데스크톱 경험** 기능이 설치되어 있어야 합니다.

1. Epson Scan 2 Utility를 시작합니다.

❑ Windows 11/Windows Server 2025

시작 버튼을 클릭한 다음 **모든 앱 > EPSON > Epson Scan 2 Utility**를 선택합니다.

❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

시작 버튼을 클릭한 후 **EPSON > Epson Scan 2 Utility**를 선택합니다.

❑ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

검색 창 메뉴에서 응용 프로그램 이름을 입력한 후 표시된 아이콘을 선택합니다.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

시작 버튼을 클릭한 후 **모든 프로그램 > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**를 선택합니다.

❑ Mac OS

이동 > 응용 프로그램 > Epson Software > Epson Scan 2 Utility를 선택합니다.

2. **기타** 탭을 선택합니다.

3. **초기화**를 클릭합니다.

초기화해도 문제가 해결되지 않으면 스캐너 소프트웨어를 제거했다가 다시 설치하십시오.

➔ [“응용 프로그램 별도 설치 또는 제거” p.463](#)

전송된 팩스의 품질이 저하됨

전송된 팩스의 품질이 저하됨



다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 원본 또는 스캐너 평판에 먼지나 이물질이 있습니다.

솔루션

원본에 달라붙어 있는 먼지나 이물질을 모두 제거하고 스캐너 평판을 청소하십시오.

➔ ["Scanner Glass 청소" p.456](#)

■ 원본을 너무 세게 눌렀습니다.

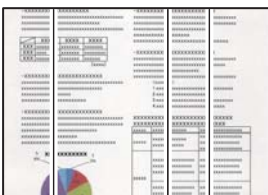
솔루션

색상이 흐려지거나 번지거나 얼룩이 나타날 수 있습니다.

원본이나 문서 덮개를 지나치게 힘을 주어서 누르지 마십시오.

➔ ["원본 배치" p.222](#)

ADF에서 팩스를 전송할 때 줄이 나타남



■ ADF 또는 원본에 먼지나 이물질이 있습니다.

솔루션

ADF를 청소하고 원본에 달라붙어 있는 먼지나 이물질을 제거하십시오.

➔ ["ADF 청소" p.458](#)

전송된 팩스의 이미지 품질이 좋지 않음



다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 원본 유형 설정이 잘못되었습니다.

솔루션

팩스 > 팩스 설정 > 스캔 설정 > 원본 종류를 선택한 후 설정을 변경합니다. 전송 중인 원본에 텍스트 및 이미지가 포함된 경우 이를 **사진**로 설정하십시오.

■ 해상도가 너무 낮게 설정되었습니다.

솔루션

발신자의 팩스 성능을 모르는 경우 팩스를 보내기 전에 다음 설정을 선택하십시오.

□ **팩스 > 팩스 설정**을 선택한 후 **해상도** 설정을 최고품질 이미지로 설정합니다.

□ **팩스 > 팩스 설정**을 선택한 후 **직접 송신**를 활성화합니다.

해상도를 **Super Fine** 또는 **Ultra Fine**으로 설정했지만 **직접 송신**를 활성화하지 않고 팩스를 보낼 경우, 팩스 낮은 해상도로 전송될 수 있습니다.

■ 위의 해결 방법을 시도한 후에도 전송된 팩스의 화질이 개선되지 않는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“전송하거나 수신한 팩스의 품질이 좋지 않음” p.165](#)

전송된 팩스에 원본의 뒷면이 보임



다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 얇은 원본을 스캔하면 뒷면의 이미지가 동시에 스캔될 수 있습니다.

솔루션

스캐너 평판에 원본을 놓은 후 그 위에 검정 용지를 놓으십시오.

➔ [“원본 배치” p.222](#)

■ 팩스를 보낼 때 농도 설정이 높습니다.

솔루션

팩스 > 팩스 설정 > 스캔 설정 > 농도를 선택한 후 설정을 낮춥니다.

수신 팩스 품질이 좋지 않음

수신 팩스의 이미지 품질이 좋지 않음



다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 발신자 팩스기의 이미지 품질 설정이 낮습니다.

솔루션

발신자에게 팩스를 더 높은 품질로 보내도록 요청하십시오.

■ 위의 해결 방법을 시도한 후에도 수신된 팩스의 화질이 개선되지 않는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“전송하거나 수신한 팩스의 품질이 좋지 않음” p.165](#)

LCD 화면에 메시지 또는 오류 코드가 표시됨

LCD 화면에 메시지가 표시됨

LCD 화면에 오류 메시지가 표시되면 화면의 지시 사항 또는 아래 해결 방법을 따라 문제를 해결하십시오. 제어판에서 공유 폴더로 스캔할 수 없을 때 메시지가 표시되면 아래 관련 정보를 참조하십시오.

오류 메시지	해결 방법
프린터 오류입니다.전원을 껐다가 다시 켜십시오.자세한 내용은 설명서를 참조하십시오.	프린터에서 용지를 모두 제거하고 옵션 항목을 분리하십시오. 전원을 껐다가 켜도 오류 메시지가 계속 표시되면 오류 코드를 기록한 후 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.
프린터 오류입니다.자세한 사항은 설명서를 참조하십시오.	프린터가 손상되었을 수 있습니다. Epson 고객 지원 센터 또는 공인 Epson 인증 서비스 센터에 수리를 요청하십시오. 스캔과 같은 인쇄 이외의 기능은 계속 사용할 수 있습니다.

오류 메시지	해결 방법
XX이(가) 제대로 작동하지 않습니다.다른 용지 급지 장치에서 인쇄할 수 있습니다.	전원을 껐다가 다시 켜 다음 용지 카세트를 다시 삽입합니다. 오류 메시지가 계속 표시되면 Epson 고객 지원 센터 또는 공인 Epson 인증 서비스 센터에 수리를 요청하십시오.
저장 장치이(가) 제대로 작동하지 않습니다.일부 기능을 사용할 수 없습니다.프린터를 껐다가 다시 켜도 오류가 지속되면 서비스 제공자(으)로 연락하십시오.	저장 장치가 올바르게 작동하지 않습니다. 프린트를 껐다가 다시 켜 후에 오류가 지속되면 Epson 고객 지원 센터 또는 Epson 인증 서비스 센터에 문의하십시오. 저장 장치가 올바르게 작동하지 않을 경우 팩스를 수신할 수 없습니다. 또한 다음 작업을 수행하지 못할 수도 있습니다. ☐ 이미지가 포함된 문서의 인쇄 또는 복사 ☐ 50페이지 이상의 텍스트 및 이미지 레터 또는 A4 크기 문서 복사
유지 보수 장치의 서비스 수명이 다 되어 갑니다.	소모품 교체 시기가 되면 프린터를 사용할 수 없습니다. 교체를 요청하려면 Epson 또는 Epson 인증 서비스 센터에 문의하십시오.
XX의 픽업 롤러가 수명이 다 되었습니다.픽업 롤러(를) 교체하려면 설명서를 참조하십시오.	웹 비디오 설명서에서 절차를 볼 수 있습니다. 다음 링크를 참조하십시오. “픽업 롤러 교체 시기” p.539
다음 잉크 카트리지를 교체해야 합니다.절차를 확인한 후 잉크 카트리지를 교체하십시오.	최상의 인쇄 품질을 보장하고 프린터 헤드를 보호하기 위해 잉크가 완전히 소진되기 전에 프린터가 인쇄를 중지하도록 설계되었습니다. 잉크 카트리지를 교체하십시오.
다이얼 톤이 감지되지 않습니다.	이 문제는 설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 회선 종류 를 탭한 다음 PBX 를 선택하면 해결될 수 있습니다. 전화 시스템에서 외부 회선을 이용하기 위해 외부 접속 코드가 필요한 경우 PBX 를 선택한 후 접속 코드를 설정합니다. 외부 팩스 번호를 입력할 때는 실제 액세스 코드 대신 # (해시)를 사용합니다. 이렇게 하면 통신이 보장됩니다. 오류 메시지가 계속 표시되면 신호음 감지 설정을 비활성화로 설정합니다. 이 기능을 비활성화하면 프린터가 팩스 번호의 첫 번째 자리를 누락하여 팩스가 잘못된 번호로 송신될 수 있습니다.
팩스 데이터 저장 공간 없어 팩스 수신 오류가 발생했습니다.자세한 사항은 홈 화면 아래의 상태를 터치하십시오.	수신 팩스가 인쇄 및 저장되지 않습니다. ☐ 인쇄할 수 없음 오류로 인해 프린터를 작동할 수 없습니다. LCD 화면에서 세부 사항 및 해결 방법을 확인합니다. ☐ 컴퓨터나 메모리 장치에 저장할 수 없음 컴퓨터를 켜거나 메모리 장치를 프린터에 연결합니다.
IP 주소와 서브넷 마스크의 조합이 올바르지 않습니다. 자세한 사항은 설명서를 참조하십시오.	올바른 IP 주소 또는 기본 게이트웨이를 입력하십시오. 도움이 필요한 경우 네트워크 관리자에게 문의하십시오.
클라우드 서비스를 사용하려면 루트 인증서를 업데이트하십시오.	Web Config를 실행한 후 루트 인증서를 업데이트하십시오.
프린터의 포트 설정(IP 주소와 같은) 또는 프린터 드라이버가 컴퓨터에 올바르게 설정되어 있는지 확인하십시오.	프린터 드라이버의 유지보수 탭에서 인쇄 큐 를 클릭합니다. Printer 메뉴의 Properties > Ports 에서 프린터 포트가 올바르게 선택되었는지 다음과 같이 확인하십시오.
포트 설정 또는 컴퓨터의 프린터 드라이버 설정이 올바른지 확인하십시오.자세한 사항은 설명서를 참조하십시오.	USB 연결: USBXXX 네트워크 연결: EpsonNet Print Port

오류 메시지	해결 방법
EPSON DEVICE Recovery Mode Update Firmware	아래 단계를 따라 펌웨어 업데이트를 다시 시도하십시오. 1. 컴퓨터 및 프린터를 USB 케이블로 연결합니다. ! 중요: □ 복구 모드에서는 네트워크 연결을 통해 펌웨어를 업데이트할 수 없습니다. USB 연결만 사용할 수 있습니다. □ USB 2.0 타입 A-B 케이블을 사용합니다. 일부 프린터 모델에서는 USB 3.0 케이블도 사용할 수 있습니다. 2. Epson 웹사이트에 있는 최신 펌웨어를 컴퓨터에 다운로드한 후 업데이트를 시작합니다.
프린터 내에 용지 가루가 있습니다.방법을 확인하여 청소하십시오.	제어판의 지침에 따라 프린터 내부를 청소합니다.

관련 정보

➔ “네트워크 폴더로 스캔할 때 제어판에 메시지가 표시되는 경우” p.97

상태 메뉴에 오류 코드가 표시됨

작업이 성공적으로 완료되지 않을 경우 각 작업의 기록에 표시된 오류 코드를 확인하십시오. 홈 화면에서 **작업 상태 > 작업 상태**를 선택하여 오류 코드를 확인할 수 있습니다. 다음 표에서 문제 및 해결 방법을 확인하십시오.

코드	문제	해결 방법
001	전원 오류로 인해 제품이 꺼졌습니다.	-
101	메모리가 가득 찼습니다.	아래 방법으로 인쇄 작업의 크기를 줄여 보십시오. □ 인쇄 품질 및 해상도를 줄입니다. □ 형식 설정을 변경합니다. □ 인쇄 작업에 사용된 이미지, 문자 또는 글꼴 수를 줄입니다.
102	메모리가 부족하여 한 부씩 정렬 인쇄에 실패했습니다.	아래 방법으로 인쇄 작업의 크기를 줄여 보십시오. 이 방법을 원치 않을 경우 한 번에 한 부씩 인쇄해 보십시오. □ 인쇄 품질 및 해상도를 줄입니다. □ 형식 설정을 변경합니다. □ 인쇄 작업에 사용된 이미지, 문자 또는 글꼴 수를 줄입니다.
103	메모리가 부족하여 인쇄 품질이 저하되었습니다.	인쇄 품질을 저하시키고 싶지 않을 경우 다음 방법으로 인쇄 작업의 크기를 줄여 보십시오. □ 형식 설정을 변경합니다. □ 인쇄 작업에 사용된 이미지, 문자 또는 글꼴 수를 줄입니다.

코드	문제	해결 방법
104	메모리가 부족하여 역순 인쇄에 실패했습니다.	역순으로 인쇄하려는 경우 다음 방법으로 인쇄 작업의 크기를 줄여 보십시오. ☐ 인쇄 품질 및 해상도를 줄입니다. ☐ 형식 설정을 변경합니다. ☐ 인쇄 작업에 사용된 이미지, 문자 또는 글꼴 수를 줄입니다.
106	액세스 제어 설정으로 인해 컴퓨터에서 인쇄할 수 없습니다.	프린터 관리자에게 문의하십시오.
107	사용자 인증에 실패했습니다. 작업이 취소되었습니다.	☐ 사용자 이름 및 비밀번호가 올바른지 확인하십시오. ☐ 설정 > 일반 설정 > 시스템 관리 > 보안 설정 > 액세스 제어 를 탭합니다. 액세스 제어 기능을 활성화한 후 인증 정보 없이 작업이 인쇄되도록 허용합니다. ☐ 사용자 계정을 프린터 드라이버에 등록합니다. “프린터 드라이버에 사용자 계정 등록(Windows)” p.479
108	프린터가 꺼지면서 기밀 작업 데이터가 삭제되었습니다.	-
109	수신된 팩스가 이미 삭제되었습니다.	-
110	로드된 용지가 양면 인쇄를 지원하지 않아 작업이 단면에만 인쇄되었습니다.	양면 인쇄를 수행하려면 양면 인쇄를 지원하는 용지를 금지하십시오.
111	사용 가능한 메모리가 부족해지고 있습니다.	아래 방법으로 인쇄 작업의 크기를 줄여 보십시오. ☐ 인쇄 품질 및 해상도를 줄입니다. ☐ 형식 설정을 변경합니다. ☐ 인쇄 작업에 사용된 이미지, 문자 또는 글꼴 수를 줄입니다.
120	오픈 플랫폼 환경용 서버와 통신할 수 없습니다.	서버 또는 네트워크에 오류가 없는지 확인하십시오.
130	메모리가 부족하여 한 부씩 정렬 인쇄에 실패했습니다.	아래 방법으로 인쇄 작업의 크기를 줄여 보십시오. 이 방법을 원치 않을 경우 한 번에 한 부씩 인쇄해 보십시오. ☐ 인쇄 품질 및 해상도를 줄입니다. ☐ 형식 설정을 변경합니다. ☐ 인쇄 작업에 사용된 이미지, 문자 또는 글꼴 수를 줄입니다.
131	메모리가 부족하여 역순 인쇄에 실패했습니다.	역순으로 인쇄하려는 경우 다음 방법으로 인쇄 작업의 크기를 줄여 보십시오. ☐ 인쇄 품질 및 해상도를 줄입니다. ☐ 형식 설정을 변경합니다. ☐ 인쇄 작업에 사용된 이미지, 문자 또는 글꼴 수를 줄입니다.
132	메모리가 부족하여 인쇄할 수 없습니다.	아래 방법으로 인쇄 데이터가 크기를 줄여 보십시오. ☐ 더 작은 크기의 용지로 바꿉니다. ☐ 인쇄 데이터에서 이미지 수를 줄이고 글꼴 유형 수를 줄여 데이터를 단순화합니다.

코드	문제	해결 방법
133	메모리가 부족하여 양면에 인쇄할 수 없습니다. 단면에만 인쇄됩니다.	아래 방법으로 인쇄 데이터가 크기를 줄여 보십시오. ☐ 더 작은 크기의 용지로 바꿉니다. ☐ 인쇄 데이터에서 이미지 수를 줄이고 글꼴 유형 수를 줄여 데이터를 단순화합니다.
141	프린터의 저장 장치에 오류가 발생했습니다. 작업이 취소되었습니다.	고객 지원 센터 또는 Epson 인증 서비스 센터에 문의하여 저장 장치를 교체하십시오.
151	로그인 사용자 이름과 기밀 작업에 연결된 사용자 이름이 일치하지 않아 인쇄가 수행되지 않았습니다.	기밀 작업과 연결된 사용자 이름과 동일한 사용자 이름으로 로그인했는지 확인하십시오.
152 153	보안 설정으로 인해 작업이 취소되었습니다.	프린터 관리자에게 문의하십시오.
161	페이지 수 관리는 Epson Print Admin Serverless에서 설정됩니다. 작업의 페이지 수가 허용된 페이지 수보다 커서 인쇄가 수행되지 않았습니다.	시스템 관리자에게 문의하십시오.
201	메모리가 가득 찼습니다.	☐ 작업 상태의 작업 상태 에서 수신된 팩스를 인쇄합니다. ☐ 작업 상태의 작업 상태 에서 수신함에 저장된 수신된 팩스를 삭제합니다. ☐ 흑백 팩스를 단일 대상에 보내는 경우 Direct Send를 사용하여 전송할 수 있습니다. ☐ 원본을 더 작은 세트로 분할하고 별도의 배치로 전송합니다.
202	수신 측 기기에 의해 회선 연결이 끊어졌습니다.	잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
203	제품이 발신음을 감지할 수 없습니다.	☐ 전화 케이블이 올바르게 연결되어 있고 전화선이 작동 중인지 확인하십시오. "프린터에 전화선 연결" p.143 ☐ 프린터가 PBX 또는 터미널 어댑터에 연결된 경우 회선 종류 설정을 PBX 로 변경하십시오. ☐ 설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정 > 신호음 감지 를 탭한 후 발신음 설정을 비활성화하십시오.
204	수신 측 기기가 사용 중입니다.	☐ 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오. ☐ 올바른 팩스 번호를 사용하고 있는지 확인하십시오.
205	수신 측 기기가 응답이 없습니다.	잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
206	전화 케이블이 제품의 LINE 또는 EXT. 포트에 잘못 연결되어 있습니다.	프린터의 LINE 포트 및 EXT. 포트에 대한 연결을 확인하십시오.
207	제품이 전화선에 연결되지 않았습니다.	전화 케이블을 전화선에 연결하십시오.
208	팩스가 일부 지정된 수신자에게 전송되지 않았습니다.	팩스 모드의 팩스 보고서 에서 팩스 기록 또는 마지막 송신 보고서 를 인쇄하여 실패한 수신처가 어디인지 확인하십시오. 실 때 데이터 저장 설정이 활성화된 경우 작업 상태의 작업 상태 에서 팩스를 다시 전송할 수 있습니다.
301	메모리 장치에 데이터를 저장하기 위한 저장 공간이 충분하지 않습니다.	☐ 메모리 장치의 저장 공간을 늘리십시오. ☐ 문서 수를 줄이십시오. ☐ 스캔 해상도를 낮추거나 압축 비율을 높여 스캔된 이미지의 크기를 줄이십시오.

코드	문제	해결 방법
302	메모리 장치가 쓰기 보호되어 있습니다.	메모리 장치의 쓰기 보호를 해제하십시오.
303	스캔된 이미지를 저장하기 위한 폴더가 생성되지 않았습니다.	다른 메모리 장치를 사용하십시오.
304	메모리 장치가 분리되었습니다.	메모리 장치를 다시 끼우십시오.
305	데이터를 메모리 장치에 저장하는 동안 오류가 발생했습니다.	컴퓨터에서도 메모리 장치에 액세스하고 있는 경우 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
306	메모리가 가득 찼습니다.	다른 진행 중인 작업을 마칠 때까지 기다리십시오.
307	스캔된 이미지 크기가 최대 허용 크기를 초과했습니다. (메모리 장치로 스캔하기)	스캔 해상도를 낮추거나 압축 비율을 높여 스캔된 이미지의 크기를 줄이십시오.
311	DNS 오류가 발생했습니다.	❑ 설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > TCP/IP를 탭한 후 DNS 설정을 확인하십시오. ❑ 서버, 컴퓨터 또는 액세스 포인트의 DNS 설정을 확인하십시오.
312	인증 오류가 발생했습니다.	설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > 이메일 서버 > 서버 설정 를 탭한 후 서버 설정을 확인하십시오.
313	통신 오류가 발생했습니다.	❑ 네트워크 연결 보고서를 인쇄하여 프린터가 네트워크에 연결되었는지 확인하십시오. ❑ 설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > 이메일 서버 > 서버 설정을 탭하여 이메일 서버 설정을 확인하십시오. ❑ 프린터 및 이메일 서버의 인증 방법이 일치하지 않을 수 있습니다. 고기를 인증 방법으로 선택할 경우 이메일 서버의 인증 방법이 없음으로 설정되었는지 확인하십시오.
314	데이터 크기가 첨부 파일에 대해 허용되는 최대 크기를 초과했습니다.	❑ 스캔 설정에서 첨부 파일 최대 크기 설정을 높입니다. ❑ 스캔 해상도를 낮추거나 압축 비율을 높여 스캔된 이미지의 크기를 줄이십시오.
315	메모리가 가득 찼습니다.	다른 진행 중인 작업을 마칠 때까지 기다리십시오.
316	메일 암호화 오류가 발생했습니다.	❑ 암호화 인증서 설정이 올바른지 확인하십시오. ❑ 프린터의 시간 설정이 올바른지 확인하십시오.
317	메일 서명 오류가 발생했습니다.	❑ 서명된 인증서 설정이 올바른지 확인하십시오. ❑ 프린터의 시간 설정이 올바른지 확인하십시오.
318	도메인 제한 오류가 발생했습니다.	관리자에게 문의하여 이메일 수신처 도메인이 제한되었는지 확인하십시오.
321	DNS 오류가 발생했습니다.	❑ 설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > TCP/IP를 탭한 후 DNS 설정을 확인하십시오. ❑ 서버, 컴퓨터 또는 액세스 포인트의 DNS 설정을 확인하십시오.
322	인증 오류가 발생했습니다.	위치 설정을 확인하십시오.
323	통신 오류가 발생했습니다.	❑ 위치 설정을 확인하십시오. ❑ 네트워크 연결 보고서를 인쇄하여 프린터가 네트워크에 연결되었는지 확인하십시오.

코드	문제	해결 방법
324	같은 이름의 파일이 이미 지정된 폴더에 있습니다.	☐ 같은 이름의 파일을 삭제하십시오. ☐ 파일 설정 에서 파일 이름 접두어를 변경하십시오.
325 326	지정된 폴더에 저장 공간이 충분하지 않습니다.	☐ 지정된 폴더의 저장 공간을 늘리십시오. ☐ 문서 수를 줄이십시오. ☐ 스캔 해상도를 낮추거나 압축 비율을 높여 스캔된 이미지의 크기를 줄이십시오.
327	메모리가 가득 찼습니다.	다른 진행 중인 작업을 마칠 때까지 기다리십시오.
328	수신처가 잘못되었거나 수신처가 존재하지 않습니다.	위치 설정을 확인하십시오.
329	스캔된 이미지 크기가 최대 허용 크기를 초과했습니다. (네트워크 폴더 또는 FTP 서버로 스캔)	스캔 해상도를 낮추거나 압축 비율을 높여 스캔된 이미지의 크기를 줄이십시오.
330	FTPS/FTPS 보안 연결 오류가 발생했습니다.	☐ 수신처 설정에서 위치를 확인하십시오. ☐ Web Config를 실행한 후 루트 인증서를 업데이트하십시오. ☐ Web Config를 실행한 후 CA 인증서를 가져오거나 업데이트하십시오. 오류를 해결할 수 없을 경우 수신처 설정에서 인증서 인증을 Off로 설정하십시오.
331	통신 오류가 발생했습니다.	네트워크 연결 보고서를 인쇄하여 프린터가 네트워크에 연결되었는지 확인하십시오.
332	수신처 저장 공간에 스캔된 이미지를 저장하기 위한 저장 공간이 충분하지 않습니다.	문서 수를 줄이십시오.
333	스캔된 이미지가 전송되기 전에 서버의 수신처 정보가 변경되었으므로 수신처를 찾을 수 없습니다.	수신처를 다시 선택하십시오.
334	스캔된 이미지를 전송하는 중에 오류가 발생했습니다.	-
341	통신 오류가 발생했습니다.	☐ 프린터 및 컴퓨터에 대한 연결을 확인하십시오. 네트워크를 통해 연결하는 경우 네트워크 연결 보고서를 인쇄하여 프린터가 네트워크에 연결되었는지 확인하십시오. ☐ 컴퓨터에 Document Capture Pro가 설치되어 있는지 확인하십시오.
342	스캔된 모든 원본이 빈 페이지로 감지되었습니다.	☐ 원본이 올바르게 놓여졌는지 확인하십시오. ☐ 일부 페이지를 빈 페이지로 잘못 건너뛴 경우 공백 면 건너뛰기 > 감지 레벨 에서 감지 수준을 낮추십시오.
343	OCR 장치가 손상되었습니다.	Epson 지원 센터 또는 Epson 인증 서비스 센터에 문의하십시오.
350	FTPS/FTPS 인증서 오류가 발생했습니다.	☐ 날짜/시간 및 시간 차이 설정이 올바른지 확인하십시오. ☐ Web Config를 실행한 후 루트 인증서를 업데이트하십시오. ☐ Web Config를 실행한 후 CA 인증서를 가져오거나 업데이트하십시오. 오류를 해결할 수 없을 경우 수신처 설정에서 인증서 인증을 Off로 설정하십시오.

코드	문제	해결 방법
360	클라우드 서비스 또는 이메일 서비스와 연결되지 않았습니다.	클라우드 서버 또는 이메일 서비스에 연결하십시오.
361	클라우드 서비스 또는 이메일 서비스와의 연결이 만료되었습니다.	클라우드 서버 또는 이메일 서비스에 연결하십시오.
362	인쇄하려는 파일이 존재하지 않습니다.	기존 파일을 선택하고 인쇄하십시오.
363	파일을 다운로드할 권한이 없습니다.	파일 권한 정보를 확인하십시오.
364	서비스 측에서 파일 변환에 실패했습니다.	잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
365	파일을 인쇄할 수 없습니다.	-
366	네트워크 재부팅이 진행되는 중에 프로세스가 시작되었습니다.	네트워크 재부팅이 완료될 때까지 기다리십시오.
367	서비스를 일시적으로 사용할 수 없거나 현재 접속량이 많습니다.	잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
368	서비스 측에서 처리 중에 내부 서버 오류가 발생했습니다.	잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
369	서비스에서 요청을 수락할 수 없습니다.	잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.
370	클라우드 서비스에 다시 로그인해야 합니다.	클라우드 서비스에 로그인하십시오.
401	메모리 장치에 데이터를 저장하기 위한 저장 공간이 충분하지 않습니다.	메모리 장치의 저장 공간을 늘리십시오.
402	메모리 장치가 쓰기 보호되어 있습니다.	메모리 장치의 쓰기 보호를 해제하십시오.
404	메모리 장치가 분리되었습니다.	메모리 장치를 다시 끼우십시오.
405	데이터를 메모리 장치에 저장하는 동안 오류가 발생했습니다.	☐ 메모리 장치를 다시 끼우십시오. ☐ 저장할 폴더 만들기 기능을 사용하여 폴더를 생성한 다른 메모리 장치를 사용하십시오.
411	DNS 오류가 발생했습니다.	☐ 설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > TCP/IP를 탭한 후 DNS 설정을 확인하십시오. ☐ 서버, 컴퓨터 또는 액세스 포인트의 DNS 설정을 확인하십시오.
412	인증 오류가 발생했습니다.	설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > 이메일 서버 > 서버 설정 를 탭한 후 서버 설정을 확인하십시오.
413	통신 오류가 발생했습니다.	☐ 네트워크 연결 보고서를 인쇄하여 프린터가 네트워크에 연결되었는지 확인하십시오. ☐ 설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > 이메일 서버 > 서버 설정을 탭하여 이메일 서버 설정을 확인하십시오. ☐ 프린터 및 이메일 서버의 인증 방법이 일치하지 않을 수 있습니다. 표기를 인증 방법으로 선택할 경우 이메일 서버의 인증 방법이 없음으로 설정되었는지 확인하십시오.
421	DNS 오류가 발생했습니다.	☐ 설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 고급 > TCP/IP를 탭한 후 DNS 설정을 확인하십시오. ☐ 서버, 컴퓨터 또는 액세스 포인트의 DNS 설정을 확인하십시오.
422	인증 오류가 발생했습니다.	설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 을 탭한 후 대상 에서 선택한 폴더 설정을 확인하십시오.

코드	문제	해결 방법
423	통신 오류가 발생했습니다.	□ 네트워크 연결 보고서를 인쇄하여 프린터가 네트워크에 연결되었는지 확인하십시오. □ 설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정을 탭하고 등록된 상자에서 > 를 선택하십시오. 그런 다음 저장/전달 대상(필수)에서 폴더 설정을 확인하십시오.
425	전달 대상 폴더에 저장 공간이 충분하지 않습니다.	전달 대상 폴더의 저장 공간을 늘리십시오.
428	수신처가 잘못되었거나 수신처가 존재하지 않습니다.	설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 을 탭하고 등록된 상자에서 > 를 선택하십시오. 그런 다음 저장/전달 대상(필수) 에서 폴더 설정을 확인하십시오.
501	저장소 기능을 사용할 수 없습니다.	Web Config에서 사용자 권한을 확인하십시오.
502	저장 영역이 가득 찼습니다.	제어판 또는 Web Config에서 저장된 작업 중 불필요한 작업을 삭제하십시오.
504	파일 수가 최대 한도에 도달했습니다.	제어판 또는 Web Config에서 저장된 작업 중 불필요한 작업을 삭제하십시오.
505	저장소에서 읽기/쓰기 오류가 발생했습니다.	Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.
506	저장소에서 파일을 출력할 때 작업의 최대 페이지 수에 도달했습니다.	작업이 2000페이지 이하인지 확인하십시오.

용지가 걸림

제어판에 표시된 오류를 확인하고 지침에 따라 찢어진 조각을 포함하여 걸린 용지를 제거하십시오. LCD 화면에는 걸린 종이를 제거하는 방법을 보여주는 애니메이션 안내가 표시됩니다. 그런 다음, **OK**를 선택하여 오류를 해제합니다. 설치된 옵션에 따라 그림이 사용자의 프린터와 다를 수 있습니다.

주의:

손이 프린터 내부에 있는 동안에는 제어판에서 이 버튼을 만지지 마십시오. 프린터가 작동을 시작하면 부상을 입을 수 있습니다. 부상을 방지하기 위해 돌출된 부위에 닿지 않도록 주의하십시오.

중요:

걸린 용지를 조심스럽게 제거하십시오. 종이를 너무 세게 떼어내면 프린터를 손상시킬 수 있습니다.

관련 정보

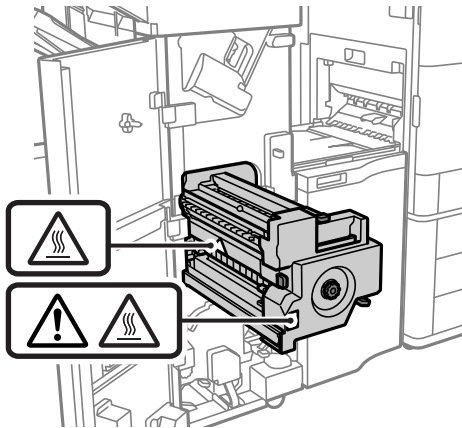
- ➡ “용지 걸림 액세스 포인트” p.533
- ➡ “ADF 내부에 종이 조각이나 이물질이 끼어 있습니다.” p.500

피니셔에 용지 또는 스테이플이 걸림

제어판에 표시된 오류를 확인하고 지침에 따라 찢어진 조각 또는 걸린 스테이플을 포함하여 걸린 용지를 제거하십시오. LCD 화면에는 걸린 종이 또는 스테이플을 제거하는 방법을 보여주는 애니메이션 안내가 표시됩니다. 그런 다음, **OK**를 선택하여 오류를 해제합니다.

⚠ 주의:

- ❑ 손이 프린터 내부에 있는 동안에는 제어판에서 이 버튼을 만지지 마십시오. 프린터가 작동을 시작하면 부상을 입을 수 있습니다. 부상을 방지하기 위해 돌출된 부위에 닿지 않도록 주의하십시오.
- ❑ 책자 피니셔 내부에 주의 라벨이 부착된 부분은 절대 만지지 마십시오. 해당 부위는 매우 뜨거울 수 있으며 고온으로 인해 화상을 입을 수 있습니다.



❗ 중요:

걸린 용지를 조심스럽게 제거하십시오. 종이를 너무 세게 떼어내면 프린터를 손상시킬 수 있습니다.

종이 걸림이 반복적으로 발생하는 경우, **출력물 정렬 개선** 설정을 **켜기**로 선택하면 문제를 해결할 수 있습니다. 인쇄 시간이 더 오래 걸릴 수 있습니다.

❑ 제어판

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력물 정렬 개선

- ❑ 스테이플링 시 용지 걸림: **피니셔(스테이플 있음)**를 **켜기**로 설정합니다.
- ❑ 스테이플링하지 않을 때 용지 걸림: **피니셔(스테이플 없음)**를 **켜기**로 설정합니다.
- ❑ 접기 및 중철 시 용지 걸림: **피니셔(중철/접기)**를 **켜기**로 설정합니다.

❑ 프린터 드라이버(Windows)

유지보수 탭 > **확장 설정** > **출력물 정렬 개선(피니셔)** > **사용**을 선택합니다.

❑ 프린터 드라이버(Mac OS)

1. Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔** 또는 **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다.
2. **옵션 및 소모품** > **옵션** > **출력물 정렬 개선(피니셔)** > **사용**을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

- ❑ 농도 설정을 낮추십시오. 밀도가 너무 높으면 용지가 물결 모양으로 휘거나 말릴 수 있으며, 이로 인해 문제가 발생할 수 있습니다.

관련 정보

➡ “용지 걸림 액세스 포인트” p.533

용지 걸림 방지하기

용지 걸림이 자주 발생할 경우 다음 사항을 확인하십시오.

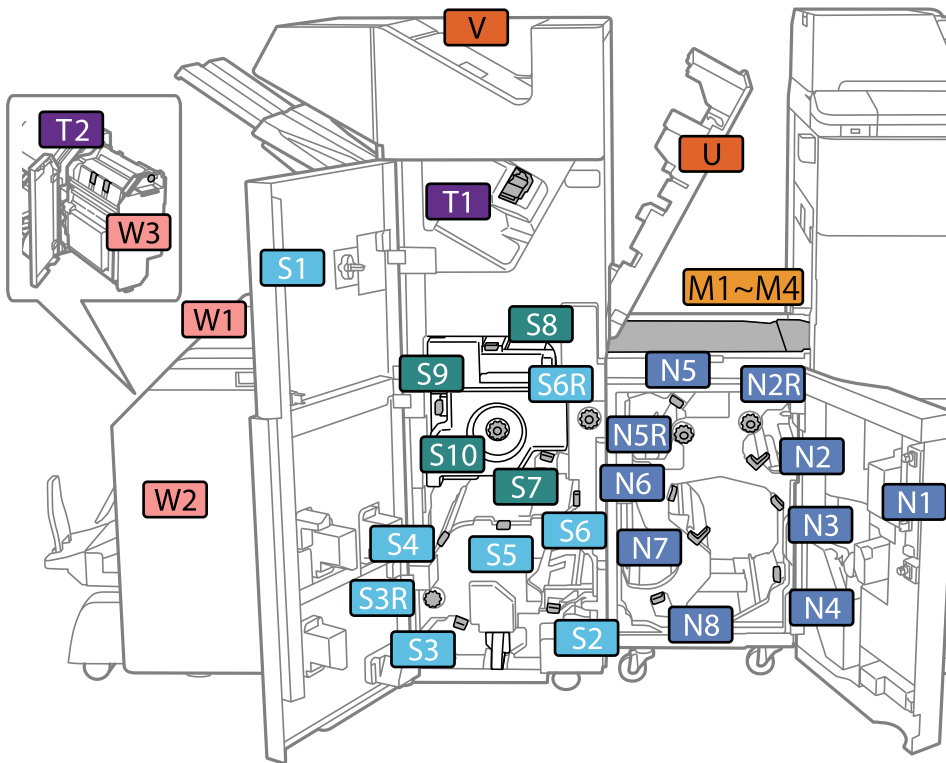
- ❑ 프린터를 평평한 표면에 놓고 권장 환경에서 사용하십시오.
“환경 사양” p.635
- ❑ 프린터에서 지원하는 용지를 사용하십시오.
“사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ❑ 용지 취급 시 주의 사항을 따르십시오.
“용지 취급 시 주의 사항” p.207
- ❑ 올바른 방향으로 용지를 급지하고, 가장자리 가이드를 용지의 가장자리에 맞춰 이동시킵니다.
“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 급지” p.212
- ❑ 용지 사양에 있는 매수 이상으로 급지하지 마십시오.
“사용 가능한 용지 및 용량” p.549
- ❑ 여러 장의 용지를 급지했다면 한 번에 1 장씩 용지를 급지하십시오.
- ❑ 프린터의 용지 크기와 용지 종류 설정을 실제로 넣은 용지에 맞게 설정하십시오.
“용지 종류 목록” p.208
- ❑ 용지 상태를 확인합니다. 용지가 습기를 흡수하면 물결 모양이 되거나 말릴 수 있으며, 이로 인해 문제가 발생할 수 있습니다.
- ❑ 종이 걸림이 자주 발생하면 새로 개봉한 종이를 사용해 보십시오.
- ❑ 피니셔에 설치된 구멍 펀치 장치를 사용하여 구멍을 뚫을 때는 펀치 위치에 인쇄되지 않도록 데이터를 조정하거나, 펀치 위치에 데이터가 인쇄되지 않도록 제본 여백을 설정합니다. 인쇄된 영역에 구멍을 뚫으면 펀치 실패나 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.
“인쇄 후 구멍 뚫기” p.292
“복사 및 천공하기” p.326

용지 걸림 액세스 포인트

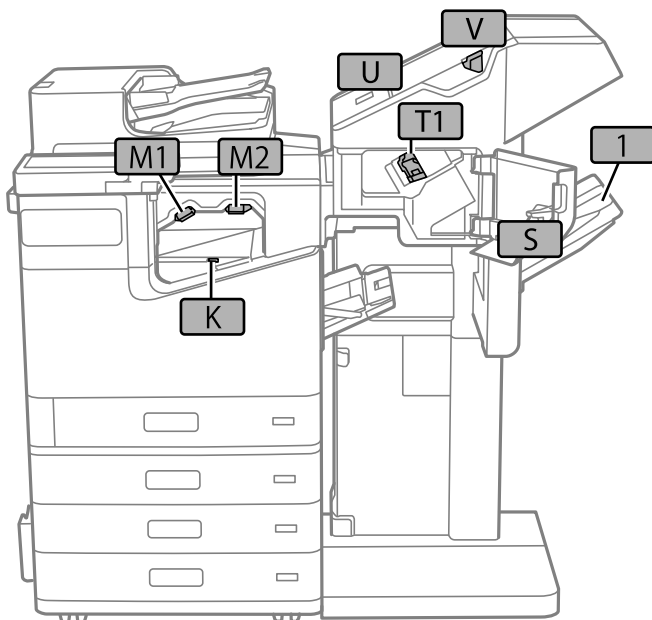
용지 걸림이 발생하면 LCD 화면의 가이드에 다음 액세스 포인트가 표시됩니다.

스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔를 사용 중인 경우

S7~S10의 번호만 소책자 피니셔에 사용됩니다.



스테이플 피니셔 P2를 사용 중인 경우



용지 가이드를 사용할 경우의 용지 걸림

- 인쇄하기 전에 필름을 제거합니다. 다음 용지 종류를 사용할 경우 특히 효과적입니다.

용지 종류: A6 크기, 봉투, Legal 용지와 종횡비가 유사한 용지, 가로 결 방향의 용지(포장에 '세로 결' 또는 '가로 결'로 표시되어 있는지 확인).

필름을 제거하는 방법에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.

- ▶ 웹 비디오 설명서에서 절차를 확인할 수 있습니다. 다음 웹사이트에 액세스합니다.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00044>

- 양면 인쇄 시 용지 걸림이 발생하면 다음을 시도해 보십시오.
 - 프린터 드라이버의 **품질** 설정을 **높게**로 지정합니다.
 - 인쇄 패턴을 변경하거나 프린터 드라이버의 **인쇄 농도** 설정을 낮춥니다.

관련 정보

➔ "옵션" p.25

소모품 및 유지보수 부품 교체 시기

잉크 카트리지를 교체할 시기

잉크 카트리지 취급 시 주의 사항

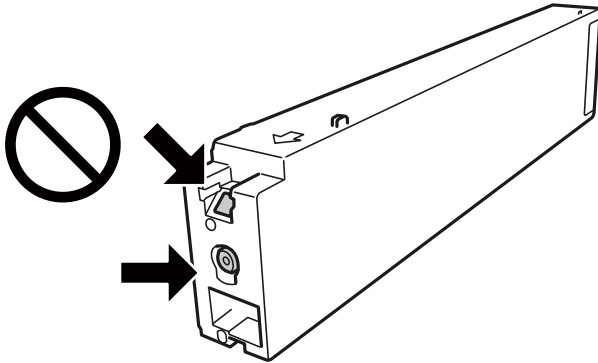
잉크 카트리지를 교체하기 전에 다음 지시 사항을 읽어보십시오.

잉크 보관 시 주의 사항

- 잉크 카트리는 직사광선이 비치지 않는 곳에 보관하십시오.
- 고온 또는 동결 온도에서 잉크 카트리지를 보관하지 마십시오.
- 최상의 결과를 위해 Epson은 패키지에 인쇄된 유통 기한 이전 또는 설치 후 1년 이내 중 더 빠른 날짜 이전에 잉크 카트리지 사용을 권장합니다.
- 최상의 결과를 위해 잉크 카트리지 패키지가 아래쪽을 향하도록 보관하십시오.
- 잉크 카트리지를 차가운 곳에서 보관하다가 실내로 가져온 경우 사용 전에 상온에서 최소 12시간 이상 두었다가 사용합니다.

잉크 카트리지 교체 시 주의사항

- 그림에 표시된 부분은 만지지 마십시오. 정상적인 작동 및 인쇄를 방해할 수 있습니다.



- 잉크팩을 바닥에 떨어뜨리거나 단단한 물체에 부딪치지 마십시오. 잉크가 새 수 있습니다.
- 모든 잉크 카트리지를 장착하지 않으면 인쇄할 수 없습니다.
- 잉크를 공급하는 도중에는 프린터의 전원을 끄지 마십시오. 잉크 공급이 완료되지 않으면 인쇄하지 못할 수 있습니다.
- 프린터를 잉크 카트리지를 분리한 채로 두고 잉크 카트리지 교체 도중에 프린터의 전원을 끄지 마십시오. 프린터 헤드 노즐에 남아 있는 잉크가 말라서 인쇄하지 못할 수 있습니다.
- 잉크 카트리지를 일시적으로 빼내야 하는 경우, 잉크 공급 부분에 먼지나 이물질이 끼지 않도록 보호하십시오. 프린터와 같은 보관 환경에서 잉크 카트리지를 보관하고, 잉크 공급 포트가 옆을 향하도록 보관하십시오. 잉크 공급 포트는 잉크가 새어나오지 않도록 설계된 밸브가 장착되어 있으므로 덮개 또는 플러그를 장착할 필요가 없습니다.
- 분리한 잉크 카트리지의 잉크 공급 포트 주변에 잉크가 있을 수 있으므로 카트리지를 분리할 때 주변에 잉크가 묻지 않도록 주의하십시오.
- 프린터에는 각 카트리지의 잉크 용량 등의 정보를 모니터링하는 녹색 칩이 장착된 잉크 카트리지를 사용하십시오. 이는 카트리지가 다 소모되기 전에 프린터에서 카트리지를 제거하더라도 프린터에 다시 삽입한 후 카트리지를 계속 사용할 수 있음을 의미합니다.
- 프린터에 카트리지를 교체하라는 표시가 나타날 경우, 우수한 인쇄 품질을 보증하고 프린터 헤드를 보호하기 위해 안전을 대비한 잉크 출력량이 남아 있게 됩니다. 출력량은 용량에 포함되지 않습니다.
- 잉크 카트리지는 재활용 소재가 사용될 수 있으나 프린터 기능 또는 성능에는 아무런 영향이 없습니다.
- 잉크 카트리지의 사양 및 외관은 사전 공지 없이 개선을 위해 변경될 수 있습니다.
- 잉크 카트리지를 분해하거나 개조하지 마십시오. 정상적으로 인쇄하지 못할 수 있습니다.

잉크 사용량

- 흑백 또는 그레이스케일로 인쇄하는 경우 프린터가 용지 종류와 인쇄 품질 설정에 따라 검정 잉크 대신 컬러 잉크를 사용할 수 있습니다. 컬러 잉크를 섞어 검정색을 만들기 때문입니다. 최적의 프린터 헤드 성능을 유지하기 위하여, 프린터 헤드 청소와 같은 유지보수 작업 시 모든 카트리지로부터 잉크 일부가 소모됩니다. 프린터의 전원을 켜면 잉크가 소모될 수 있습니다.
- 사용량은 인쇄하는 이미지, 용지 종류, 인쇄 빈도 및 온도와 같은 작업 환경에 따라 달라집니다.
- 프린터와 함께 제공된 잉크 카트리지의 잉크는 초기 설치 과정 중에 일부 사용됩니다. 고품질 인쇄물을 생성을 위해 프린터의 프린터 헤드에 잉크가 완전히 충전됩니다. 한 번만 수행되는 이 과정에 잉크가 일부 소모되므로 처음에 장착한 잉크 카트리지 는 나중에 장착하는 잉크 카트리지보다 인쇄량이 적을 수 있습니다.

잉크 카트리지 교체하기

잉크 카트리지 교체 안내 메시지가 표시되면 **방법**을 선택한 후 제어판에 표시된 애니메이션 안내를 보고 잉크 카트리지 교체 방법을 확인하십시오.

참고:

미국 및 캐나다 사용자의 경우: 사용한 Epson 브랜드 잉크 카트리지의 지역 규정에 따라 책임 있게 폐기해 주십시오. 사용한 잉크 카트리지를 Epson에 반환하여 적절히 폐기하시려면, <https://epson.com/recycle> (미국) 또는 <https://epson.ca/recycle> (캐나다)를 방문하여 자세한 정보를 확인하십시오.

관련 정보

➔ “잉크 카트리지 취급 시 주의 사항” p.535

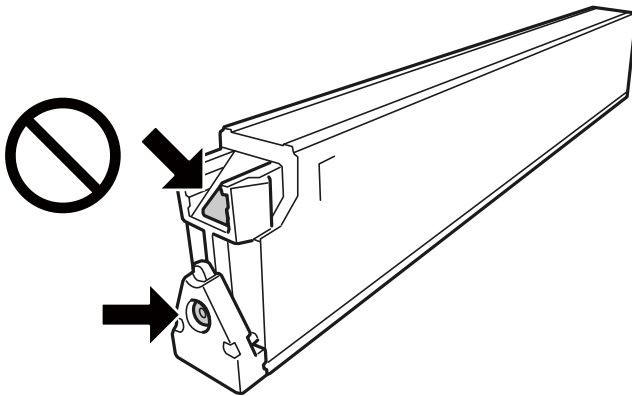
➔ “잉크 카트리지 코드” p.562

유지보수 상자 교체 시기

유지보수 상자 취급 시 주의 사항

유지보수 상자 교체 전 다음 지시 사항을 읽어 주십시오.

□ 그림에 표시된 부분은 만지지 마십시오. 정상 작동을 방해하고 잉크로 얼룩질 수 있습니다.

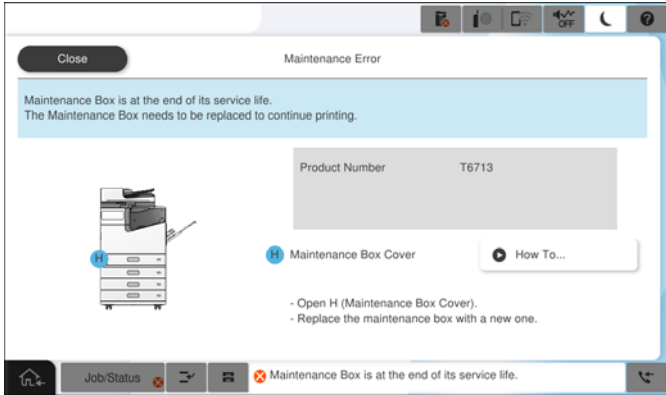


- 비닐봉지를 밀봉하기 전에는 사용한 유지보수 상자를 기울이지 마십시오. 잉크가 샐 수 있습니다.
- 직사광선이 비치지 않는 곳에 유지보수 상자를 두십시오.
- 유지보수 상자를 고온 또는 동결 온도에서 보관하지 마십시오.
- 오랫동안 제품으로부터 제거 및 분리되어 있었던 유지보수 상자는 재사용하지 마십시오. 상자 안의 잉크가 굳어지면 상자가 더 이상 잉크를 흡수하지 못하게 됩니다.
- 유지보수 상자를 교체할 때를 제외하고는 유지보수 상자 또는 유지보수 덮개를 제거하지 마십시오. 잉크가 샐 수 있습니다.

유지보수 상자 교체하기

인쇄 주기에 따라 잉크가 다소 과잉 배출되어 유지보수 상자에 수집될 수 있습니다. 유지보수 상자에서 잉크가 누출되는 것을 방지하기 위해 프린터는 유지보수 상자의 용량이 한계에 도달하면 인쇄가 멈추도록 설계되어 있습니다. 교체 여부 및 교체 주기는 인쇄한 페이지 수, 인쇄한 용지 종류 및 프린터가 수행한 청소 횟수에 따라 달라집니다.

메시지가 표시되어 유지보수 상자를 교체하라는 안내가 나올 경우, 제어판에 표시되는 애니메이션 지침을 참조하십시오. 유지보수 상자를 교체해야 한다고 해서 프린터가 제품 사양에 따라 작동이 중단된 것은 아닙니다. 교체 비용은 Epson의 무상 보증 서비스가 적용되지 않습니다. 사용자가 직접 교체할 수 있습니다.



참고:

- 유지보수 상자가 가득 차면 잉크 누수를 방지하기 위해 유지보수 상자가 교체될 때까지 프린터 헤드를 인쇄 또는 청소할 수 없습니다. 그러나 스캔과 같이 잉크를 사용하지 않는 작업을 수행할 수 있습니다.

참고:

미국 및 캐나다 사용자의 경우: 사용한 Epson 브랜드 유지보수 상자는 지역 규정에 따라 책임 있게 폐기해 주십시오. 사용한 유지보수 상자를 Epson에 반환하여 적절히 폐기하시려면, <https://epson.com/recycle> (미국) 또는 <https://epson.ca/recycle> (캐나다)를 방문하여 자세한 정보를 확인하십시오.

관련 정보

- ➔ “유지보수 상자 취급 시 주의 사항” p.537
- ➔ “유지보수 상자 코드” p.563

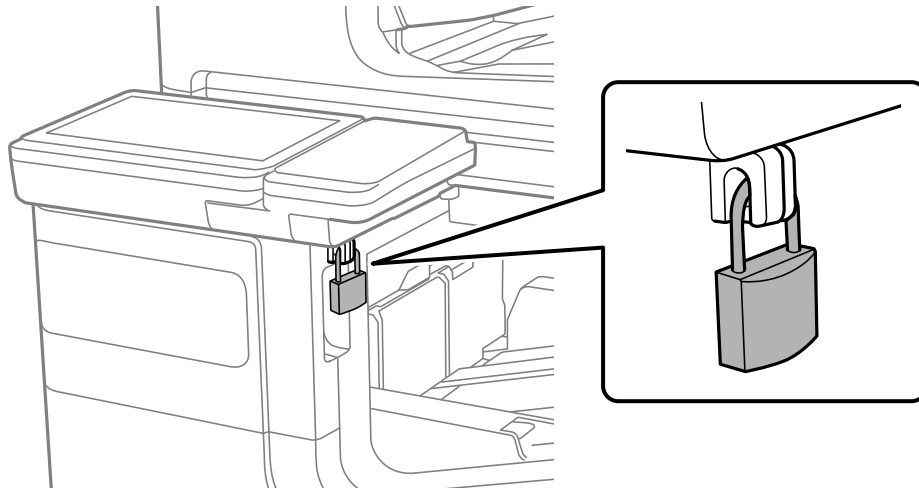
잉크 카트리지 덮개 잠그기

잉크 카트리지 덮개를 잠글 수 있습니다. 관리자가 잉크 카트리지를 관리하려는 경우에 유용합니다.

참고:

잉크 카트리지 덮개를 잠그기 위한 자물쇠를 준비하십시오.

잉크 카트리지 덮개의 구멍에 자물쇠를 걸어 잠그십시오.



열쇠를 안전한 장소에 보관합니다.

픽업 롤러 교체 시기

용지 카세트 장치의 픽업 롤러 교체

▶ 웹 비디오 설명서에서 절차를 확인할 수 있습니다. 다음 웹사이트에 액세스합니다.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00003>

관련 정보

➡ “픽업 롤러 코드” p.564

용지 트레이의 픽업 롤러 교체

▶ 웹 비디오 설명서에서 절차를 확인할 수 있습니다. 다음 웹사이트에 액세스합니다.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00005>

관련 정보

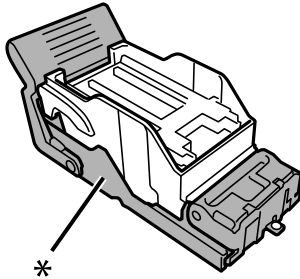
➡ “픽업 롤러 코드” p.564

스테이플 카트리지 교체

스테이플 카트리지를 교체할 시기가 되면 LCD 화면에 메시지가 표시됩니다. 화면의 지시에 따라 카트리지를 교체하십시오.

! 중요:

- 모든 스테이플이 소진된 경우에만 카트리지를 교체하십시오. 스테이플이 남아 있으면 카트리지를 교체할 수 없습니다.
- 그림에 표시된 스테이플 카트리지 홀더(*)를 버리지 마십시오. 카트리지 부분만 교체하고 홀더는 재사용하십시오.



관련 정보

➔ [“스테이플 카트리지 코드” p.564](#)

프린터를 예상대로 작동할 수 없음

프린터가 켜지거나 꺼지지 않음

전원이 켜지지 않음

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 전원 코드가 전기 콘센트에 제대로 꽂혀 있지 않습니다.

솔루션

전원 코드가 완전히 꽂혀 있는지 확인하십시오.

■ 버튼을 충분히 길게 누르지 않았습니다.

솔루션

 버튼을 조금 더 오래 누르고 있으십시오.

전원이 꺼지지 않음

■ 버튼을 충분히 길게 누르지 않았습니다.

솔루션

 버튼을 조금 더 오래 누르고 있으십시오. 여전히 프린터의 전원을 끌 수 없으면 전원 코드를 분리하십시오. 프린터 헤드가 마르지 않도록 프린터의 전원을 다시 켜고  버튼을 눌러 전원을 끄십시오.

자동으로 전원이 꺼짐

■ 전원 끄기 설정 또는 전원 끄기 타이머 기능이 활성화됩니다.

솔루션

- **설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 전원 끄기 설정**을 선택한 후 **대기 상태의 전원 끄기** 및 **연결 끊긴 후 전원 끄기** 설정을 비활성화합니다.
- **설정 > 일반 설정 > 기본 설정**을 선택한 후 **전원 끄기 타이머** 설정을 비활성화합니다.

참고:

제품 구입 국가 및 지역에 따라 **전원 끄기 설정** 또는 **전원 끄기 타이머** 기능을 지원하지 않을 수 있습니다.

사용 중에 프린터가 꺼짐

■ 과전류 보호 기능이 작동했습니다.

솔루션

전원 코드를 뽑았다가 다시 꽂은 후 프린터를 다시 켵니다. 문제가 해결되지 않으면 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.

작동이 느림

인쇄 속도가 너무 느림

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 불필요한 응용 프로그램이 실행 중입니다.

솔루션

컴퓨터나 모바일 기기에서 불필요한 응용 프로그램을 모두 닫으십시오.

■ 인쇄 품질 설정이 너무 높습니다.

솔루션

프린터 드라이버에서 품질 설정을 낮추십시오. 일부 프린터 모델에서는 더 낮은 품질 설정을 선택할 수 없을 수도 있습니다.

■ 인쇄 속도 우선순위가 비활성화되었습니다.

솔루션

홈 화면에서 **설정**을 선택하고 **일반 설정 > 프린터 설정 > 인쇄 속도 우선순위**를 선택한 다음 **켜기**를 선택합니다.

■ 저소음 모드가 활성화되어 있습니다.

솔루션

저소음 모드를 비활성화합니다. **저소음 모드** 활성화 시 프린터의 인쇄 속도는 느려집니다.

홈 화면에서  을(를) 선택한 다음 **끄기**를 선택하십시오.

스테이플 피니셔-P2가 설치되어 있고 스테이플링이 수행되는 경우, **저소음 모드**가 비활성화되어도 인쇄 속도는 변경되지 않습니다.

■ 양면 인쇄의 경우 건조에 시간이 좀 걸립니다.

솔루션

양면 인쇄의 경우 용지 한 면이 인쇄되고 건조된 후 다른 면이 인쇄됩니다. 건조 시간은 온도나 습도 또는 인쇄 데이터와 같은 환경에 따라 달라지므로 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

인쇄 데이터 및 환경에 따라 프린터는 시간을 들여 인쇄 작업을 처리하고 인쇄 품질을 유지하기 위해 인쇄 속도를 늦춥니다.

■ IPPS 인쇄가 늦어집니다.

솔루션

유럽, 중동, 아프리카 제품의 경우 프린터 드라이버에서 IPP 포트를 사용하여 인쇄하면 인쇄 속도가 늦어질 수 있습니다. 다른 포트로 전환하면 인쇄 속도를 높일 수 있지만 IPP 포트를 사용할 때와 비교하여 보안 수준이 낮아질 수 있습니다.

<https://support.epson.net/manu/red/>

스캔 속도가 느림

■ 고해상도로 스캔합니다.

솔루션

해상도를 낮춰 스캔하십시오.

LCD 화면이 어두워짐

■ 프린터가 대기 모드 상태입니다.

솔루션

LCD 화면의 아무 곳이나 탭하면 이전 상태로 복귀됩니다. **에너지 절약 우선 모드**가 **켜기**로 설정된 경우, 전원 버튼을 눌러 프린터를 절전 모드에서 깨우십시오.

제어판에서 조작할 수 없음

■ 액세스 제어이 설정된 상태에서 제품 기능을 사용하려면 등록된 사용자로 로그인해야 합니다.

솔루션

비밀번호를 모를 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오.

Microsoft 조직 연락처에 추가된 수신자를 찾을 수 없습니다.

■ 사용자를 연락처에 추가해도 즉시 표시되지 않음

솔루션

연락처에 사용자를 추가하는 데는 시간이 걸립니다. 잠시 기다렸다가 다시 시도하십시오.

화면에 “x”가 표시되고 사진을 선택할 수 없음

■ 이미지 파일이 지원되지 않습니다.

솔루션

제품에서 이미지 파일을 지원하지 않을 경우 LCD 화면에 “x”가 표시됩니다. 제품에서 지원하는 파일을 사용하십시오.

➔ “지원되는 데이터 사양” p.633

■ 파일 이름이 프린터에서 인식하기에는 너무 길습니다.

솔루션

사진을 컴퓨터나 모바일 기기에 저장하여 인쇄할 수도 있습니다. 모바일 기기를 사용하면 Epson Smart Panel을 통해 인쇄할 수 있습니다.

인쇄가 일시 중지됨

■ 프린터 덮개가 열려 있습니다.

솔루션

인쇄 중에 열었으면 덮개를 닫으십시오.

메모리 장치가 인식되지 않음

■ 메모리 장치 설정이 비활성화되었습니다.

솔루션

제어판에서 **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 메모리 장치**를 선택하고 메모리 장치를 활성화합니다.

메모리 장치에 데이터를 저장할 수 없음

다음과 같은 원인을 생각할 수 있습니다.

■ 메모리 장치에 저장하는 설정이 설정되어 있지 않습니다.

솔루션

홈 화면에서 **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정**을 선택합니다. 변경할 항목을 선택한 다음 **저장할 폴더 만들기**에서 **메모리 장치에 저장**을 선택합니다. 이 설정을 설정하지 않으면 외장 메모리를 사용할 수 없습니다.

■ 메모리 장치가 쓰기 보호되어 있습니다.

솔루션

메모리 장치의 쓰기 보호를 해제하십시오.

■ 메모리 장치의 여유 공간이 충분하지 않습니다.

솔루션

불필요한 데이터를 삭제하거나 다른 메모리 장치를 삽입하십시오.

작동 소리가 큼

■ 저소음 모드가 비활성화되었습니다.

솔루션

프린터 소음이 너무 크면 다음 메뉴를 선택하여 **저소음 모드**를 활성화합니다. 이 기능을 활성화하면 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다. 또한, **저소음 모드**를 활성화하면 배출되는 용지의 정렬 정확도가 떨어집니다.

팩스 전송 시 소음을 줄이려면 다음 설정을 조정하십시오. **설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 인쇄 설정 > 저소음 모드**

다른 작업을 수행할 때 소음을 줄이려면 다음 설정을 조정하십시오. **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 저소음 모드**

스테이플 피니셔-P2가 설치되어 있고 인쇄 농도가 높거나, 시프트 정렬이 수행 중이거나, 스테이플링이 수행 중인 경우, 정렬되지 않은 용지를 정렬하기 위한 작업으로 인해 **저소음 모드**가 활성화되어 있어도 작동 소음이 감소하지 않을 수 있습니다.

스테이플 피니셔-P2가 설치된 경우, 용지 배출 소음을 줄이려면 **모드2**를 선택합니다. **모드2** 사용 시 용지 품질에 따라 여러 이미지나 사진이 포함된 데이터를 인쇄하면 용지 걸림이 발생할 수 있습니다. 용지가 걸리면 **모드1**로 변경하십시오. 모드 설정에 액세스하려면 다음 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 저소음 모드 > 조용한 모드의 용지 배출 설정

날짜 및 시간이 맞지 않음

■ 전원 공급에 오류가 발생했습니다.

솔루션

낙뢰로 인해 전원 장애가 발생할 경우 또는 전원이 장시간 꺼진 상태로 유지된 경우 시계의 시간이 잘못 표시될 수 있습니다. 제어판의 **설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 날짜/시간 설정**에서 날짜와 시간을 올바르게 설정합니다.

루트 인증서 업데이트가 필요함

■ 루트 인증서가 만료되었습니다.

솔루션

Web Config를 실행하고 **네트워크 보안 탭 > 루트 인증서 업데이트**를 선택한 다음 루트 인증서를 업데이트합니다.

인쇄 설정 메뉴는 표시되지 않음(Mac OS)

■ Epson 프린터 드라이버가 올바르게 설치되지 않았습니다.

솔루션

인쇄 설정 메뉴가 macOS Catalina(10.15) 이상, macOS High Sierra(10.13), macOS Sierra(10.12), OS X El Capitan(10.11), OS X Yosemite(10.10), OS X Mavericks(10.9)에 표시되지 않을 경우 Epson 프린터 드라이버가 올바르게 설치되지 않은 것입니다. 다음 메뉴에서 활성화하십시오.

Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔**, **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택하고 프린터를 제거한 다음 프린터를 다시 추가합니다.

macOS Mojave(10.14)는 TextEdit와 같은 Apple 제작 응용 프로그램의 **인쇄 설정**에 액세스할 수 없습니다.

프린터 접촉 시 약간의 감전

■ 컴퓨터에 연결된 주변기기가 많습니다.

솔루션

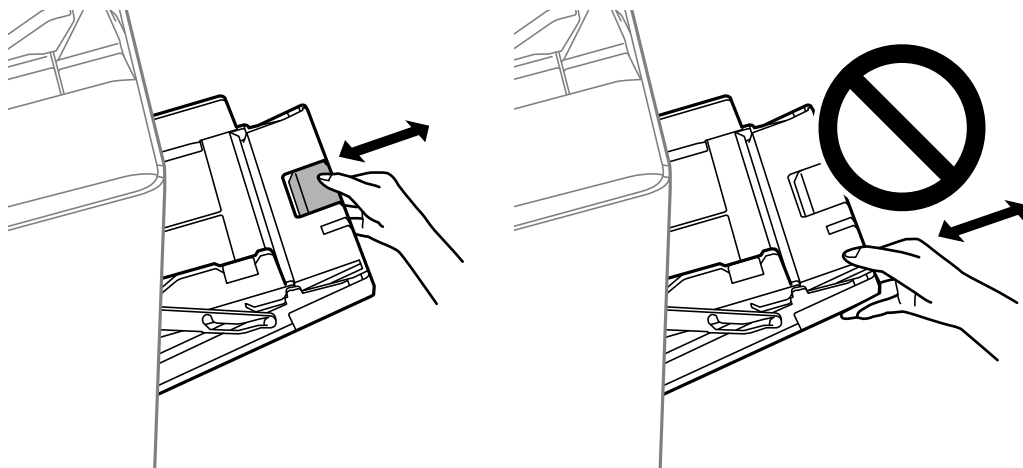
컴퓨터에 주변기기가 많이 연결되어 있을 경우 프린터를 만질 때마다 약간의 전기 충격이 느껴질 수 있습니다. 프린터가 연결된 컴퓨터에 접지선을 설치하십시오.

용지 트레이를 매끄럽게 열거나 닫을 수 없음

■ 용지 트레이의 중앙을 잡고 있지 않습니다.

솔루션

용지 트레이를 열거나 닫을 때는 그림과 같이 용지 트레이의 중앙을 잡고 열거나 닫으십시오.



발신자 팩스 번호가 표시되지 않음

■ 발신자의 팩스 번호가 발신자 기기에 설정되어 있지 않습니다.

솔루션

발신자가 팩스 번호를 설정하지 않았을 수 있습니다. 발신자에게 문의하십시오.

수신된 팩스에 표시된 발신자 팩스 번호가 잘못됨

■ 발신자 측 기기에 설정된 발신자의 팩스 번호가 잘못되었습니다.

솔루션

발신자가 팩스 번호를 잘못 설정했을 수 있습니다. 발신자에게 문의하십시오.

연결된 전화에서 통화를 걸 수 없음

외부 전화 연결 및 프린터 설정을 확인하려면 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자는 팩스 문제를 해결하기 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“연결된 전화에서 통화를 걸 수 없음” p.165](#)

자동 응답기가 음성 통화에 답할 수 없음

■ 자동 응답기의 벨 소리 횟수가 프린터의 응답 벨소리 설정과 같거나 더 길게 설정되어 있습니다.

솔루션

자동 응답기의 벨 소리 횟수를 프린터의 **응답 벨소리**보다 낮게 설정합니다.

팩스 설정 상태를 확인하려면 **팩스 설정 목록**을 인쇄합니다. 아래 설명된 대로 프린터 제어판에서 메뉴에 액세스할 수 있습니다.

팩스 >  (메뉴) > **팩스 보고서** > **팩스 설정 목록**

■ 위의 해결 방법을 시도한 후에도 자동 응답기가 음성 통화를 받을 수 없는 경우

솔루션

문제를 해결할 수 없는 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“자동 응답기가 음성 통화에 답할 수 없음” p.166](#)

대량의 정크 팩스가 수신됨

프린터 관리자에게 문의하여 프린터 설정을 검토하십시오. 프린터 관리자의 경우, 팩스 문제 해결을 위해 다음 섹션을 참조하십시오.

[“대량의 정크 팩스가 수신됨” p.166](#)

모든 해결 방법을 시도한 후에도 문제가 해결되지 않는 경우

모든 해결 방법을 시도해도 문제를 해결할 수 없으면 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.

인쇄나 복사 문제를 해결할 수 없으면 다음 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➔ [“인쇄 또는 복사 문제를 해결할 수 없음” p.546](#)

인쇄 또는 복사 문제를 해결할 수 없음

문제가 해결될 때까지 제시된 순서대로 해결책을 시도해 보십시오.

- ❑ 프린터에 급지한 용지 종류와 프린터에서 선택한 용지 종류가 프린터 드라이버의 용지 종류 설정과 일치하는지 확인하십시오.

[“용지 크기 및 유형 설정” p.208](#)

- ❑ 프린터 드라이버에서 더 높은 품질 설정을 사용하십시오. 일부 프린터 모델에서는 더 높은 품질 설정을 선택할 수 없을 수도 있습니다.

- ❑ 프린터 헤드 노즐이 막혔는지 보려면 노즐 검사를 실행하십시오.

노즐이 막힌 경우 프린터 헤드를 청소합니다.

프린터 헤드 청소에는 약간의 잉크가 사용됩니다.

[“막힌 노즐 확인” p.455](#)

- ❑ 정품 Epson 잉크 카트리지를 사용하고 있는지 확인하십시오.

본 제품은 정품 Epson 잉크 카트리지 사용을 기준으로 컬러를 조정하도록 설계되었습니다. 정품이 아닌 잉크 카트리지를 사용하면 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

[“잉크 카트리지 코드” p.562](#)

- ❑ 프린터 내부에 종이 조각이 남아 있지 않은지 확인하십시오.
- ❑ 인쇄 가능한 면이 올바른 방향을 향하도록 용지를 넣었는지, 그리고 용지가 말리지 않았는지 확인합니다.

[“용지 취급 시 주의 사항” p.207](#)

[“사용 가능한 용지 및 용량” p.549](#)

[“사용할 수 없는 용지 종류” p.562](#)

- ❑ 오래된 잉크 카트리지를 사용하지 않도록 하십시오.

최상의 결과를 위해 Epson은 패키지에 인쇄된 유통 기한 이전 또는 설치 후 1년 이내 중 더 빠른 날짜 이전에 잉크 카트리지 사용을 권장합니다.

- ❑ 프린터에 이미 설치된 잉크 카트리지를 다시 설치하십시오.

잉크 카트리지를 다시 설치하면 프린터 헤드 노즐의 막힘 현상이 해결되어 잉크가 원활하게 흐를 수 있습니다.

그러나 잉크 카트리지를 재설치할 때 잉크가 소모되기 때문에, 남은 잉크 양에 따라 잉크 카트리지를 교체하라는 메시지가 표시될 수 있습니다.

[“잉크 카트리지를 교체할 시기” p.535](#)

위의 해결 방법을 확인한 후에 문제를 해결할 수 없는 경우, Epson 고객 지원 센터로 문의하십시오.

관련 정보

➡ [“지역 번호 없이” p.749](#)

➡ [“고객 지원 센터” p.749](#)

제품 정보

용지 정보.....	549
소모품 정보.....	562
옵션 항목에 관한 정보.....	564
소프트웨어 정보.....	566
메뉴 목록 설정하기.....	577
제품 사양.....	624
옵션 사양.....	657
규제 정보.....	665

용지 정보

사용 가능한 용지 및 용량

이 프린터에서는 다음 용지를 사용할 수 있습니다. 다른 용지를 사용하면 용지 걸림이 발생하거나 프린터에 손상을 줄 수 있습니다.

용지 품질은 환경에 따라 바뀔 수 있습니다. 먼저 환경을 확인 후 용지를 구매하는 것이 좋습니다. 품질 편차가 큰 봉투 및 재생지와 같은 용지를 사용하기 전에는 테스트 인쇄를 수행해야 합니다.

미국, 캐나다 및 라틴 아메리카용 정품 Epson 용지

Epson에서는 고품질 출력물을 보장하기 위해 정품 Epson 용지 사용을 권장합니다.

참고:

- ❑ 용지의 사용 가능 여부는 지역에 따라 다릅니다. 해당 지역에서 사용할 수 있는 용지에 대한 최신 정보는 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.
- ❑ 양면 인쇄에 사용 가능한 용지 종류에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.
[“양면 인쇄용 용지” p.561](#)
- ❑ 사용자 정의 용지 크기로 483mm(19.0인치)를 초과하는 용지에 인쇄하는 경우, 용지 종류 설정에 관계없이 작업이 표준 인쇄 품질로 인쇄됩니다. 또한 일반 용지 등 일부 용지 유형의 경우 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.
- ❑ 이 아이콘은 용지 금지 방향을 나타냅니다.
: 먼저 용지의 긴 가장자리를 금지합니다.
: 먼저 용지의 짧은 가장자리를 금지합니다.

문서를 인쇄하는 데 적합한 용지

매체 이름	크기	금지 용량(매수)			
		용지 트레이	Paper Cassette 1 to 4	고용량 트레이(A4)	고용량 트레이(A3)
Epson Bright White Paper Epson Bright White Pro Paper	Letter 	150	550	3000()	3200
Epson Bright White Premium Paper	Letter 	150	550	3000()	4000
Epson Multipurpose Plus Paper	Letter 	150	550	3000()	4000

문서 및 사진을 인쇄하는 데 적합한 용지

매체 이름	크기	급지 용량(매수)			
		용지 트레이	Paper Cassette 1 to 4	고용량 트레이(A4)	고용량 트레이(A3)
Epson Premium Presentation Paper Matte	Super B  , A3  , Letter  , 8x10 인치 	20	-	-	-
Epson Presentation Paper Matte	Super B  , Legal  , Tabloid 	50	-	-	-
	A4  , Letter 	100	-	-	-
Epson High Quality Ink Jet Paper	A4  , Letter 	100	-	-	-

다양한 기타 용지 종류

매체 이름	크기	급지 용량(매수)			
		용지 트레이	Paper Cassette 1 to 4	고용량 트레이(A4)	고용량 트레이(A3)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4 	1	-	-	-

다른 지역용 정품 Epson 용지

Epson에서는 고품질 출력물을 보장하기 위해 정품 Epson 용지 사용을 권장합니다.

참고:

- ❑ 용지의 사용 가능 여부는 지역에 따라 다릅니다. 해당 지역에서 사용할 수 있는 용지에 대한 최신 정보는 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.
- ❑ 양면 인쇄에 사용 가능한 용지 종류에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.
[“양면 인쇄용 용지” p.561](#)
- ❑ 사용자 정의 용지 크기로 483mm를 초과하는 용지에 인쇄하는 경우, 용지 종류 설정에 관계없이 작업이 표준 인쇄 품질로 인쇄됩니다. 또한 일반 용지 등 일부 용지 유형의 경우 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.
- ❑ 이 아이콘은 용지 급지 방향을 나타냅니다.
 - : 먼저 용지의 긴 가장자리를 급지합니다.
 - : 먼저 용지의 짧은 가장자리를 급지합니다.

문서를 인쇄하는 데 적합한 용지

매체 이름	크기	급지 용량(매수)			
		용지 트레이	Paper Cassette 1 to 4	고용량 트레이(A4)	고용량 트레이(A3)
Epson Bright White Paper	A3 	150	550	-	3200
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4 	150	550	3000()	3200
Epson Business Paper	A4 	150	550	3000()	3200

문서 및 사진을 인쇄하는 데 적합한 용지

매체 이름	크기	급지 용량(매수)			
		용지 트레이	Paper Cassette 1 to 4	고용량 트레이(A4)	고용량 트레이(A3)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+  , A3  , A4  , 20x25cm(8x10인치) 	20	-	-	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+  , A3 	50	-	-	-
	A4 	100	-	-	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4 	100	-	-	-

다양한 기타 용지 종류

매체 이름	크기	급지 용량(매수)			
		용지 트레이	Paper Cassette 1 to 4	고용량 트레이(A4)	고용량 트레이(A3)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4 	1	-	-	-

시판 용지

참고:

- EN 12281 인증 100% 재생지를 포함한 재생지를 사용할 수 있습니다.
- PostScript 프린터 드라이버 및 PCL 프린터 드라이버에 대해 사용할 수 있는 용지 크기가 표준 프린터 드라이버의 용지 크기와 다릅니다.
- 양면 인쇄에 사용 가능한 용지 종류에 대한 정보는 다음을 참조하십시오.
[“양면 인쇄용 용지” p.561](#)
- 이 아이콘은 용지 급지 방향을 나타냅니다.
: 먼저 용지의 긴 가장자리를 급지합니다.
: 먼저 용지의 짧은 가장자리를 급지합니다.

일반 용지(60 ~ 90g/m²)

일반 용지에 복사 용지, 사전 인쇄된 용지(전표나 유가증권 등 각종 양식이 미리 인쇄된 용지), 레터헤드, 컬러 용지, 재생지, 고품질 일반 용지가 포함됩니다.

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이(A4)	고용량 트레이(A3)
A6  , A5  , A4  , A3  , B6  , B5  , B4  , Half Letter  , Executive  , Oficio 9  , Indian-Legal  , Letter  , 8.5 x 13인치  , Mexico-Oficio  , Legal  , US B/ Tabloid(11 x 17인치)  , 16K(195×270mm)  , 8K(270×390mm) 	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 150 76 ~ 90g/m ² : 150	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 600 76 ~ 90g/m ² : 550	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 600 76 ~ 90g/m ² : 550	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 4000 76 ~ 90g/m ² : 3200
A4  , B5  , Letter 				가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 3500 76 ~ 90g/m ² : 3000	

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이(A4)	고용량 트레이(A3)
SRA3 	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 150 76 ~ 90g/m ² : 150	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 60 ~ 75g/m ² : 600 76 ~ 90g/m ² : 550	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 60 ~ 75g/m ² : 600 76 ~ 90g/m ² : 550	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 60 ~ 75g/m ² : 4000 76 ~ 90g/m ² : 3200
A3+/Super B 		-	-	-	-
12 x 18인치 		-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 60 ~ 75g/m ² : 600 76 ~ 90g/m ² : 550	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 60 ~ 75g/m ² : 4000 76 ~ 90g/m ² : 3200
사용자 정의 너비: 55~330.2mm [2.2~13.0인치], 길이: 127~1200mm [5.0~47.2인치]	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 150 76 ~ 90g/m ² : 150	-	-	-	-
사용자 정의*2 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 600 76 ~ 90g/m ² : 550	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 600 76 ~ 90g/m ² : 550	-	-
사용자 정의*3 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	-	-		-	-
사용자 정의*4 너비: 100~297mm [4.0~11.7인치], 길이: 148~431.8mm [5.8~17.0인치]	-	-	-	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 60 ~ 75g/m ² : 4000 76 ~ 90g/m ² : 3200

*1 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우 용지 카세트에서 이 용지 크기 및 A3 고용량 트레이만 사용할 수 있습니다.

*2 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 1의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~450mm [5.5~17.7인치].

- *3 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 2~4의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].
- *4 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 사용자 정의 범위는 다음과 같습니다. 너비: 100~330.2mm [4.0~13.0인치], 길이: 148~469.5mm [5.8~18.4인치].

얇은 용지(52 ~ 59g/m²)

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
A6, A5, A4, A3, B6, B5, B4, Half Letter, Executive, Oficio 9, Indian-Legal, Letter, 8.5 x 13인치, Mexico-Oficio, Legal, US B/Tabloid(11 x 17인치), 16K(195x270mm), 8K(270x390mm)	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 150	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 600	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 600	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 4000
SRA3		가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 600	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 600	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 4000
A3+/Super B	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.	-	-	-	-
12 x 18인치	150	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 600	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 4000
사용자 정의 너비: 55~330.2mm [2.2~13.0인치], 길이: 127~1200mm [5.0~47.2인치]	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 150	-	-	-	-
사용자 정의*2 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 600	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 600	-	-
사용자 정의*3 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	-	-		-	-

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
사용자 정의*4 너비: 100~297mm [4.0~11.7인치], 길이: 148~431.8mm [5.8~17.0 인치]	-	-	-	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 4000

*1 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우 용지 카세트에서 이 용지 크기 및 A3 고용량 트레이만 사용할 수 있습니다.

*2 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 1의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~450mm [5.5~17.7인치].

*3 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 2~4의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].

*4 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 사용자 정의 범위는 다음과 같습니다. 너비: 100~330.2mm [4.0~13.0인치], 길이: 148~469.5mm [5.8~18.4인치].

두꺼운 용지(91 ~ 160g/m²)

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
A6  , A5  , A4  , A3  , B6  , B5  , B4  , Half Letter  , Executive  , Oficio 9  , Indian-Legal  , Letter  , 8.5 x 13인치  , Mexico-Oficio  , Legal  , US B/ Tabloid(11 x 17인치)  , 16K(195x270mm)  , 8K(270x390mm) 	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 150	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 91 ~ 105g/m ² : 400 106 ~ 135g/m ² : 350 136 ~ 160g/m ² : 250	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 91 ~ 105g/m ² : 400 106 ~ 135g/m ² : 350 136 ~ 160g/m ² : 250	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 91 ~ 105g/m ² : 2700 106 ~ 135g/m ² : 2200 136 ~ 160g/m ² : 2000
A4  , B5  , Letter 				-	-

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
SRA3 	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 150	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 91 ~ 105g/m ² : 400 106 ~ 135g/m ² : 350 136 ~ 160g/m ² : 250	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 91 ~ 105g/m ² : 400 106 ~ 135g/m ² : 350 136 ~ 160g/m ² : 250	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 91 ~ 105g/m ² : 2700 106 ~ 135g/m ² : 2200 136 ~ 160g/m ² : 2000
A3+/Super B 		-	-	-	-
12 x 18인치 		-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 91 ~ 105g/m ² : 400 106 ~ 135g/m ² : 350 136 ~ 160g/m ² : 250	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다.*1 91 ~ 105g/m ² : 2700 106 ~ 135g/m ² : 2200 136 ~ 160g/m ² : 2000
사용자 정의 너비: 55~330.2mm [2.2~13.0인치], 길이: 127~1200mm [5.0~47.2인치]	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 150	-	-	-	-
사용자 정의*2 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 91 ~ 105g/m ² : 400 106 ~ 135g/m ² : 350 136 ~ 160g/m ² : 250	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선까지입니다. 91 ~ 105g/m ² : 400 106 ~ 135g/m ² : 350 136 ~ 160g/m ² : 250	-	-
사용자 정의*3 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	-	-		-	-

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
사용자 정의*4 너비: 100~297mm [4.0~11.7인치], 길이: 148~431.8mm [5.8~17.0 인치]	-	-	-	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 91 ~ 105g/m ² : 2700 106 ~ 135g/m ² : 2200 136 ~ 160g/m ² : 2000

*1 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우 용지 카세트에서 이 용지 크기 및 A3 고용량 트레이만 사용할 수 있습니다.

*2 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 1의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~450mm [5.5~17.7인치].

*3 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 2~4의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].

*4 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 사용자 정의 범위는 다음과 같습니다. 너비: 100~330.2mm [4.0~13.0인치], 길이: 148~469.5mm [5.8~18.4인치].

두꺼운 용지(161 ~ 250g/m²)

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
A6  , A5  , A4  , A3  , B6  , B5  , B4  , Half Letter  , Executive  , Oficio 9  , Indian-Legal  , Letter  , 8.5 x 13인  치  , Mexico-Oficio  , Legal  , US B/ Tabloid(11 x 17인치)  , 16K(195x270mm)  , 8K(270x390mm) 	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 50	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 125	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 125	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 1300
SRA3 		가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.*1 125	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.*1 125	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.*1 1300
A3+/Super B 	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 50	-	-	-	-
12 x 18인치 		-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.*1 125	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.*1 1300

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
사용자 정의 너비: 55~330.2mm [2.2~13.0인치], 길이: 127~1200mm [5.0~47.2 인치]	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 50	-	-	-	-
사용자 정의*2 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0 인치]	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 125	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 125	-	-
사용자 정의*3 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0 인치]	-	-		-	-
사용자 정의*4 너비: 100~297mm [4.0~11.7인치], 길이: 148~431.8mm [5.8~17.0 인치]	-	-	-	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 1300

*1 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우 용지 카세트에서 이 용지 크기 및 A3 고용량 트레이만 사용할 수 있습니다.

*2 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 1의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~450mm [5.5~17.7인치].

*3 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 2~4의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].

*4 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 사용자 정의 범위는 다음과 같습니다. 너비: 100~330.2mm [4.0~13.0인치], 길이: 148~469.5mm [5.8~18.4인치].

매우 두꺼운 용지(251~300g/m²)

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
A6  , A5  , A4  , A3  , B6  , B5  , B4  , Half Letter  , Executive  , Oficio 9  , Indian-Legal  , Letter  , 8.5 x 13인  치  , Mexico-Oficio  , Legal  , US B/ Tabloid(11 x 17인치)  , 16K(195×270mm)  , 8K(270×390mm) 	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 40	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 125	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 125	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 1000
SRA3 		가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.* ¹ 125	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.* ¹ 125	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.* ¹ 1000
A3+/Super B 	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 40	-	-	-	-
12 x 18인치 		-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.* ¹ 125	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다.* ¹ 1000
사용자 정의 너비: 55~330.2mm [2.2~13.0인치], 길이: 127~1200mm [5.0~47.2 인치]	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 40	-	-	-	-
사용자 정의* ² 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0 인치]	-	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 125	가장자리 가이드에 삼각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 125	-	-
사용자 정의* ³ 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0 인치]	-	-		-	-

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
사용자 정의*4 너비: 100~297mm [4.0~11.7인치], 길이: 148~431.8mm [5.8~17.0 인치]	-	-	-	-	가장자리 가이드에 삼 각형 기호로 나타난 선 까지입니다. 1000

*1 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우 용지 카세트에서 이 용지 크기 및 A3 고용량 트레이만 사용할 수 있습니다.

*2 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 1의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~450mm [5.5~17.7인치].

*3 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 2~4의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].

*4 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 사용자 정의 범위는 다음과 같습니다. 너비: 100~330.2mm [4.0~13.0인치], 길이: 148~469.5mm [5.8~18.4인치].

매우 두꺼운 용지(301~350g/m²)

크기	급지 용량(매수)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이 (A4)	고용량 트레이(A3)
A6  , A5  , A4  , A3  , SRA3  , A3+/ Super B  , B6  , B5  , B4  , Half Letter  , Executive  , Oficio 9  , Indian-Legal  , Letter  , 8.5 x 13인치  , Mexico- Oficio  , Legal  , US B/Tabloid(11 x 17인치)  , 12x18인치  , 16K(195x270mm)  , 8K(270x390mm) 	가장자리 가이 드에 삼각형 기 호로 나타난 선 까지입니다. 40	-	-	-	-
사용자 정의 너비: 55~330.2mm [2.2~13.0인치], 길이: 127~1200mm [5.0~47.2 인치]	가장자리 가이 드에 삼각형 기 호로 나타난 선 까지입니다. 40	-	-	-	-

봉투



중요:

봉투 품질에 따라 올바른 수량을 급지해도 급지되지 않을 수 있습니다. LCD 화면에 메시지가 표시되면 봉투를 더 적게 급지하십시오.

크기	급지 용량(Envelope)				
	용지 트레이	Paper Cassette 1	Paper Cassette 2 to 4	고용량 트레이(A4)	고용량 트레이(A3)
Monarch	10	50	50	-	-
봉투 #10  , 봉투 DL  , 봉투 C6  , 봉투 C5  , 봉투 C4 	10	50	50	-	50

용지 두께 요구 사항

다음과 같은 용지 두께의 용지를 사용할 수 있습니다(용지 무게 g/m^2 : 1m^2 당 그램으로 표시). 두께 요구 사항을 충족하는 용지의 경우에도 용지 품질에 따라 인쇄 품질 저하 또는 용지 걸림이 발생할 수 있습니다(용지 결 방향, 경도 등).

용지 종류	용지 두께(용지 무게)
일반 용지 복사 용지 얇은 용지 두꺼운 용지 초두꺼운 용지 고급 용지	52 ~ 350 g/m^2
레터헤드 재생지 컬러 용지 사전 인쇄된 용지	60 ~ 90 g/m^2
봉투	75 ~ 100 g/m^2

양면 인쇄용 용지

정품 Epson 용지

- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Pro Paper
- ☐ Epson Bright White Premium Paper
- ☐ Epson Multipurpose Plus Paper

시판 용지

- 일반 용지, 복사 용지, 사전 인쇄 용지, 레터헤드, 컬러 용지, 재생 용지, 고품질 일반 용지, 두꺼운 용지(최대 160g/m²)
- 두꺼운 용지(161~250g/m²)

참고:

- A3+ 329×483mm, B6, A6 크기의 용지는 자동 양면 인쇄를 지원하지 않습니다.
- 사용자 정의 용지 크기로 자동 양면 인쇄를 하려면 139.7~297×182~431.8mm [5.5~11.7×7.1~17.0인치] 용지 크기를 사용할 수 있습니다.
- **SRA3/12x18인 기능 확장**을 활성화한 경우 자동 양면 인쇄에 SRA3 및 12x18인치 용지도 사용할 수 있습니다. 또한 사용자 정의 용지 크기로 139.7~320×182~469.5mm [5.5~12.6×7.1~18.4인치] 용지 크기를 사용할 수 있습니다.

사용할 수 없는 용지 종류

다음과 같은 용지는 사용하지 마십시오. 이러한 용지를 사용하면 용지 걸림, 인쇄물 번짐 또는 프린터 손상이 발생할 수 있습니다.

- 물결 모양으로 되었거나 축축한 용지
- 한쪽 면만 인쇄한 후 완전히 건조되지 않은 용지
- 구겨지거나 말린 용지
- 찢어지거나, 잘리거나, 접힌 용지
- 너무 두껍거나 너무 얇은 용지
- 다른 잉크젯 프린터, 열전사 프린터, 페이지 프린터 또는 복사기로 인쇄된 사전 인쇄 용지
- 구멍이 뚫린 용지
- 스티커가 있는 용지
- 테이프, 스테이플, 클립, 천공 등으로 고정된 용지
- 덮개에 접착 표면이 있는 봉투 또는 창이 있는 봉투는 사용하지 마십시오.

소모품 정보

잉크 카트리지 코드

다음은 정품 Epson 잉크 카트리지의 코드입니다.

참고:

- 잉크 카트리지 코드는 국가 및 지역에 따라 다릅니다. 올바른 코드는 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.
- 국가에 따라 사용할 수 있는 카트리지의 코드가 다를 수 있습니다.
- 진공 포장 과정에서 움푹 들어간 카트릿지가 일부 있더라도, 잉크의 품질과 양은 보장되므로 안전하게 사용할 수 있습니다. 이전 카트리지를 교체할 준비가 될 때까지 잉크 카트리지 포장을 뜯지 마십시오.
- 잉크 카트릿지는 재활용 소재가 사용될 수 있으나 프린터 기능 또는 성능에는 아무런 영향이 없습니다.
- 잉크 카트리지의 사양 및 외관은 사전 공지 없이 개선을 위해 변경될 수 있습니다.

미국, 캐나다, 라틴 아메리카의 경우

BK: Black	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow
T15Y1	T15Y2	T15Y3	T15Y4

미국, 캐나다 및 라틴 아메리카 지역 사용자는 Epson 잉크 카트리지 출력량에 대한 정보를 다음 웹사이트 중 하나에서 확인하십시오.

<https://epson.com/ink-yield-cartridge-info> (미국)

<https://epson.ca/ink-yield-cartridge-info> (캐나다)

<https://epson.com.br/infocartucho> (브라질)

<https://latin.epson.com/infocartucho> (다른 지역)

참고:

이 제품은 정품 Epson 잉크와 함께 사용하도록 설계되었습니다. 이 프린터에 지정되지 않은 비정품 잉크 또는 다른 잉크는 Epson 보증 범위에 포함되지 않는 손상을 일으킬 수 있습니다.

유럽, 중동, 튀르키예, 아프리카, 중앙 및 서아시아의 경우

BK: Black	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow
T16A1	T16A2	T16A3	T16A4

Epson의 잉크 카트리지 출력량에 대한 정보는 다음 웹사이트에서 확인하십시오.

<https://www.epson.eu/pageyield> (유럽에서만)

<https://www.epson.com/eme> (중동, 튀르키예, 아프리카, 중앙 및 서아시아에서만)

호주, 뉴질랜드, 인도, 방글라데시, 스리랑카, 네팔, 대만 및 한국의 경우

BK: Black	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow
15Y	15Y	15Y	15Y

인도, 방글라데시, 스리랑카, 네팔, 대만 및 한국을 제외한 아시아 지역의 경우

BK: Black	C: Cyan	M: Magenta	Y: Yellow
T16A1	T16A2	T16A3	T16A4

Epson은 정품 Epson 잉크 카트리지 사용을 권장합니다. Epson은 비정품 잉크의 품질이나 신뢰성을 보장할 수 없습니다. 비정품 잉크 카트리지 제품 사용으로 인해 프린터 고장이나 손상이 발생하는 경우에는 Epson의 무상 보증 서비스를 받을 수 없습니다. 비정품 잉크 용량 정보는 표시되지 않을 수 있습니다.

유지보수 상자 코드

Epson은 정품 Epson 유지보수 상자를 사용할 것을 권장합니다.

다음은 정품 Epson 유지보수 상자의 코드입니다.

T6713

픽업 롤러 코드

Epson은 정품 Epson 픽업 롤러 사용할 것을 권장합니다.

코드 번호는 다음과 같습니다.

참고:

새 픽업 롤러는 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.

인도, 방글라데시, 스리랑카, 네팔의 경우

카세트용 급지 롤러: C12C940391

용지 트레이용 급지 롤러: C12C935951

기타 국가의 경우

카세트용 급지 롤러: C12C940381

용지 트레이용 급지 롤러: C12C935941

스테이플 카트리지 코드

Epson은 정품 Epson 스테이플 카트리지 사용을 권장합니다.

코드 번호는 다음과 같습니다.

소책자 피니셔로 중철하는 경우: C12C935411

스테이플 피니셔 및 소책자 피니셔를 사용한 스테이플링: C12C935401

스테이플 피니셔-P2용 스테이플 카트리지: C12C935401

옵션 항목에 관한 정보

옵션 항목 코드

스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔

옵션 항목	코드
스테이플 피니셔 (Staple Finisher)	C12C935031(미국, 캐나다 및 라틴 아메리카용) C12C935511(호주 및 뉴질랜드용) C12C935041(인도용) C12C935531(대만용) C12C935541(한국용) C12C935501(기타 지역용)

옵션 항목	코드
소책자 피니셔 (Booklet Finisher)	C12C935061(미국 및 캐나다용) C12C935061, C12C935071(라틴 아메리카용. 부품 코드는 지역에 따라 다릅니다.) C12C935551(호주 및 뉴질랜드용) C12C935081(인도용) C12C935581(대만용) C12C935591(한국용) C12C935071(기타 지역용)
피니셔 브리지 유닛-P1 (Finisher Bridge Unit-P1)	C12C940121(인도용) C12C940101(기타 지역용)
2/3 홀 펀치 장치 (2/3 Hole Punch Unit)	C12C935181
2/4 홀 펀치 장치 (2/4 Hole Punch Unit)	C12C935171

스테이플 피니셔-P2

옵션 항목	코드
스테이플 피니셔-P2 (Staple Finisher-P2)	C12C937931(미국 및 캐나다용) C12C937941(유럽, 중동, 터키 및 아프리카용) C12C937951(호주 및 뉴질랜드용) C12C938251(인도, 방글라데시, 스리랑카, 네팔, 홍콩, 몽골, 대만, 한국을 제외한 아시아 지역용) C12C937981(대만용) C12C937991(한국용)

옵션 보드

옵션 항목	코드
팩스 보드 (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C935251 (미국, 캐나다 및 라틴 아메리카용) C12C935271(호주 및 뉴질랜드용) C12C934501(인도용) C12C935691(대만용) C12C934491(기타 지역용)
이더넷 보드 (10/100/1000 Base-T, Ethernet)	C12C934481(인도용) C12C934471(기타 지역용)

기타 옵션 항목

옵션 항목	코드
A4 대용량 트레이-P1 (A4 High Capacity Tray-P1)	C12C941501(미국, 캐나다 및 라틴 아메리카용) C12C941491(기타 지역용)
A3 대용량 트레이-P1 (A3 High Capacity Tray-P1)	C12C939871
카세트 잠금 (Paper Cassette Lock)	C12C933231
무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)	부품 코드는 지역에 따라 다릅니다. C12C936861 C12C937011 C12C937021
SSD-P1	C12C939821(인도, 방글라데시, 스리랑카 및 네팔용) C12C939811(기타 지역용)
옵션 용지 가이드-P1 (Optional Paper Guide-P1)	C12C941561(인도, 방글라데시, 스리랑카 및 네팔용) C12C941551(기타 지역용)

소프트웨어 정보

이 섹션에서는 프린터에 사용할 수 있는 몇 가지 응용 프로그램을 소개합니다. 지원되는 소프트웨어 목록은 다음 Epson 웹사이트를 참조하거나 Epson Software Updater를 실행하여 확인하십시오. 최신 애플리케이션을 다운로드할 수 있습니다.

<https://www.epson.com>

관련 정보

➔ “소프트웨어 및 펌웨어 업데이트용 응용 프로그램(Epson Software Updater)” p.576

컴퓨터에서 인쇄할 수 있는 응용 프로그램(Windows 프린터 드라이버)

프린터 드라이버는 응용 프로그램의 명령에 따라 프린터를 제어합니다. 프린터 드라이버의 설정을 지정하여 최상의 인쇄물을 만들 수 있습니다. 프린터의 상태를 확인하거나 프린터 드라이버 유틸리티를 사용하여 최상의 작동 상태를 유지할 수 있습니다.

참고:

프린터 드라이버의 언어를 변경할 수 있습니다. **유지보수** 탭의 **언어** 설정에서 사용하려는 언어를 선택합니다.

응용 프로그램에서 프린터 드라이버 열기

사용 중인 응용 프로그램에만 적용되는 설정을 선택하려면 해당 응용 프로그램에서 드라이버에 액세스합니다.

파일 메뉴에서 **인쇄** 또는 **인쇄 설정**을 선택합니다. 프린터를 선택한 다음 **환경설정** 또는 **속성**을 클릭합니다.

참고:

응용 프로그램에 따라 조작 방법이 다릅니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

제어판에서 프린터 드라이버에 액세스하기(운영 체제)

모든 응용 프로그램에 적용되는 설정을 선택하려면 아래 단계를 따르십시오.

❑ Windows 11/Windows Server 2025

시작 버튼을 클릭한 다음 **설정 > Bluetooth 및 장치 > 프린터 및 스캐너**를 선택합니다. 프린터를 클릭한 후 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

시작 버튼을 클릭한 후 **Windows 시스템 > 제어판 > 하드웨어 및 소리** 항목에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 후 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

❑ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

데스크톱 > 설정 > 제어판 > 하드웨어 및 소리에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 후 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리**에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

❑ Windows Server 2008

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리**에서 **프린터**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

작업 표시줄의 프린터 아이콘에서 프린터 드라이버에 액세스하기

데스크톱 작업 표시줄의 프린터 아이콘은 프린터 드라이버에 빠르게 액세스할 수 있는 바로 가기 아이콘입니다.

아이콘을 클릭하고 **프린터 설정**을 선택하여 프린터 드라이버에 액세스합니다. 아이콘을 두 번 클릭하면 프린터 상태를 확인할 수 있습니다.

참고:

프린터 아이콘이 작업 표시줄에 표시되지 않을 경우 프린터 드라이버 창에 액세스하고 **유지보수** 탭에서 **모니터링 설정**을 클릭한 후 **Register the shortcut icon to the taskbar**를 선택합니다.

유틸리티에 액세스하기

프린터 드라이버 창에 액세스한 다음 **유지보수** 탭을 클릭합니다.

관련 정보

➔ [“프린터 드라이버를 위한 메뉴 옵션” p.230](#)

Windows 프린터 드라이버에 대한 가이드

EPSON Status Monitor 3

이 유틸리티를 사용하여 프린터 상태를 모니터링하고 오류 메시지 등을 표시할 수 있습니다. 또한 소모품의 상태와 인쇄 진행률을 확인할 수도 있습니다. 이 소프트웨어를 설치하고 사용해야 합니다.

관련 정보

➔ [“응용 프로그램 별도 설치” p.463](#)

컴퓨터에서 인쇄할 수 있는 응용 프로그램(Mac OS 프린터 드라이버)

프린터 드라이버는 응용 프로그램의 인쇄 명령에 따라 프린터를 제어합니다. 프린터 드라이버의 설정을 지정하여 최상의 인쇄물을 만들 수 있습니다. 프린터의 상태를 확인하거나 프린터 드라이버 유틸리티를 사용하여 최상의 작동 상태를 유지할 수 있습니다.

응용 프로그램에서 프린터 드라이버 열기

응용 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **페이지 설정** 또는 **인쇄**를 클릭합니다. 필요한 경우 **세부사항 보기**(또는 ▼)를 클릭하여 인쇄 창을 확장합니다.

참고:

사용하는 응용 프로그램에 따라 **파일** 메뉴에 **페이지 설정**이 표시되지 않을 수 있고 인쇄 화면을 표시하는 방법이 다를 수 있습니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

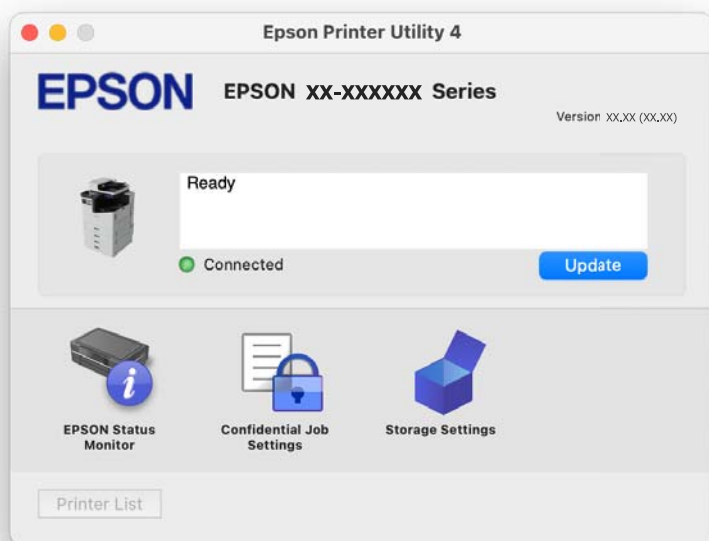
유틸리티 시작

Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔**, **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다. **옵션 및 소모품** > **유틸리티** > **프린터 유틸리티 열기** 순서로 클릭합니다.

Mac OS 프린터 드라이버에 대한 가이드

Epson Printer Utility

EPSON Status Monitor를 시작하여 프린터 상태 및 오류를 확인할 수 있습니다.



PostScript 글꼴을 인쇄할 수 있는 응용 프로그램(Windows PostScript 프린터 드라이버)

PostScript 프린터 드라이버를 사용하면 프린터에서 페이지 설명 언어로 작업을 인쇄할 수 있습니다. DTP에 사용되는 PostScript 호환 응용 프로그램에서 인쇄할 때 유용합니다.

응용 프로그램에서 프린터 드라이버 열기

사용 중인 응용 프로그램에만 적용되는 설정을 구성하려면 해당 응용 프로그램에서 액세스합니다.

파일 메뉴에서 **인쇄** 또는 **인쇄 설정**을 선택합니다. 프린터를 선택한 다음 **환경설정** 또는 **속성**을 클릭합니다.

참고:

응용 프로그램에 따라 조작 방법이 다릅니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

제어판에서 프린터 드라이버에 액세스하기(운영 체제)

모든 응용 프로그램에 적용되는 설정을 선택하려면 아래 단계를 따르십시오.

❑ Windows 11/Windows Server 2025

시작 버튼을 클릭한 다음 **설정 > Bluetooth 및 장치 > 프린터 및 스캐너**를 선택합니다. 프린터를 클릭한 후 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

❑ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

시작 버튼을 클릭한 후 **Windows 시스템 > 제어판 > 하드웨어 및 소리** 항목에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 후 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

❑ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

데스크톱 > 설정 > 제어판 > 하드웨어 및 소리에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 후 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리**에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

❑ Windows Server 2008

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리**에서 **프린터**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

관련 정보

➔ [“PostScript 프린터 드라이버의 메뉴 옵션” p.255](#)

PostScript 글꼴을 인쇄할 수 있는 응용 프로그램(Mac OS PostScript 프린터 드라이버)

PostScript 프린터 드라이버를 사용하면 프린터에서 페이지 설명 언어로 작업을 인쇄할 수 있습니다. DTP에 사용되는 PostScript 호환 응용 프로그램에서 인쇄할 때 유용합니다.

응용 프로그램에서 프린터 드라이버 열기

응용 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 클릭합니다. 필요한 경우 **프린터 옵션**을 클릭하여 인쇄 창을 확장한 다음 하위 메뉴를 열고 필요한 설정을 구성하십시오.

참고:

표시 방법은 OS 버전에 따라 다를 수 있습니다.

PostScript 프린터 드라이버에 대한 도움말을 보려면 인쇄 설정 화면에서 **인쇄 설정** 또는 **프린터 옵션**을 클릭한 다음 **?** 아이콘을 클릭합니다.

유틸리티 시작

Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔**, **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터를 선택합니다. **옵션 및 소모품 > 유틸리티 > 프린터 유틸리티 열기** 순서로 클릭합니다.

관련 정보

- ➔ “프린터 드라이버를 위한 메뉴 옵션” p.261
- ➔ “PostScript 프린터 드라이버의 메뉴 옵션” p.269

PCL 언어(PCL 프린터 드라이버)를 인쇄할 수 있는 응용 프로그램

PCL 프린터 드라이버를 활용하면 프린터에서 페이지 설명 언어로 작업을 인쇄할 수 있습니다. Microsoft Office와 같은 일반 응용 프로그램에서 인쇄할 때 유용합니다.

참고:

Mac OS에서는 지원되지 않습니다.

PCL 프린터 드라이버 설치

다음 웹 사이트에 접속하고 제품을 검색합니다. 제품의 PCL 프린터 드라이버 설치 프로그램을 다운로드하고 실행한 후 컴퓨터 화면의 지침을 따르십시오.

<https://support.epson.com> (미국, 캐나다 및 라틴 아메리카)

<https://www.epson.eu/support> (Europe)

<https://support.epson.net> (다른 지역)

응용 프로그램에서 프린터 드라이버 열기

사용 중인 응용 프로그램에만 적용되는 설정을 선택하려면 해당 응용 프로그램에서 드라이버에 액세스합니다.

파일 메뉴에서 **인쇄** 또는 **인쇄 설정**을 선택합니다. 프린터를 선택한 다음 **환경설정** 또는 **속성**을 클릭합니다.

응용 프로그램에 따라 조작 방법이 다릅니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

제어판에서 프린터 드라이버에 액세스하기(운영 체제)

모든 응용 프로그램에 적용되는 설정을 선택하려면 아래 단계를 따르십시오.

☐ Windows 11/Windows Server 2025

시작 버튼을 클릭한 다음 **설정 > Bluetooth 및 장치 > 프린터 및 스캐너**를 선택합니다. 프린터를 클릭한 후 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

시작 버튼을 클릭한 후 **Windows 시스템 > 제어판 > 하드웨어 및 소리** 항목에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 후 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

☐ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

데스크톱 > 설정 > 제어판 > 하드웨어 및 소리에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하거나 길게 누른 후 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리**에서 **장치 및 프린터 보기**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

☐ Windows Server 2008

시작 버튼을 클릭하고 **제어판 > 하드웨어 및 소리**에서 **프린터**를 선택합니다. 프린터를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **인쇄 환경설정**을 선택합니다.

문서 스캔을 위한 응용 프로그램(Document Capture Pro)

Document Capture Pro^{*}는 문서와 같은 원본을 효과적으로 스캔할 수 있는 응용 프로그램입니다.

이 응용 프로그램에서 이미지를 저장하는 방법은 작업으로 등록됩니다. 일련의 작업을 하나의 작업으로 사전에 등록해서 해당 작업을 선택하기만 하면 모든 작업을 수행할 수 있습니다. 스캔된 이미지를 컴퓨터에 저장할 수 있는 사전 설정 작업을 사용할 수 있습니다.

기능 사용에 대한 자세한 내용은 Document Capture Pro 도움말을 참조하십시오.

참고:

컴퓨터뿐만 아니라 네트워크를 통해 연결된 프린터의 제어판에서도 작업을 수행할 수 있습니다.

^{*}Windows에서 사용되는 이름입니다. Mac OS의 경우 Document Capture라는 이름이 사용됩니다.

Windows에서 시작

☐ Windows 11

시작 버튼을 클릭한 후 **모든 앱 > Epson Software > Document Capture Pro**를 선택합니다.

☐ Windows 10

시작 버튼을 클릭한 후 **Epson Software > Document Capture Pro**를 선택합니다.

☐ Windows 8.1

검색 창 메뉴에서 응용 프로그램 이름을 입력한 후 표시된 아이콘을 선택합니다.

☐ Windows 7

시작 버튼을 클릭한 후 **모든 프로그램 > Epson Software > Document Capture Pro**를 선택합니다.

Mac OS에서 시작

이동 > 응용 프로그램 > Epson Software > Document Capture.

DCP Enhanced OCR

이 옵션으로 Document Capture Pro에서 추가 기능에 액세스할 수 있습니다. 라이선스를 구매하여 다음 기능에 액세스할 수 있습니다.

자세한 내용은 Document Capture Pro 도움말을 참조하십시오.

참고:

DCP Enhanced OCR은 Windows Server 및 Mac OS를 지원하지 않습니다.

☐ 추가 저장 형식:

파일 형식으로 Microsoft Word, Microsoft Excel 및 Microsoft PowerPoint를 선택할 수 있습니다.

☐ 고품질 변환 기능(검색 가능 PDF):

검색 가능 PDF를 사용하여 더 높은 품질의 변환 기능에도 액세스할 수 있습니다.

☐ 추가 사용자 정의 인덱스:

작업을 생성할 때 사용자 정의 인덱스를 생성할 수 있습니다. 바코드 또는 OCR을 기반으로 사용자 정의 인덱스를 설정하고 인덱스 데이터로 출력할 수 있습니다.

□ 인덱스 항목 출력을 위한 추가 옵션:

작업을 시작할 때 다음 옵션이 인덱스 설정에 추가됩니다.

□ 인덱스 구분 > 문서

출력할 이미지 파일 단위로 인덱스를 저장할 수 있습니다.

□ 파일 이름 > 파일 이름

스캔된 이미지의 파일 이름을 인덱스 파일에 추가할 수도 있습니다.

스캐너를 제어하기 위한 응용 프로그램(Epson Scan 2)

Epson Scan 2는 스캐너를 제어할 수 있는 스캐너 드라이버입니다. 스캔 이미지의 크기, 해상도, 밝기, 대비, 품질을 조정할 수 있습니다. TWAIN 호환 스캔 응용 프로그램에서 이 프로그램을 시작할 수도 있습니다. 기능 사용에 대한 자세한 내용은 소프트웨어 도움말을 참조하십시오.

Windows에서 시작

참고:

Windows Server 운영 체제는 **데스크톱 경험** 기능이 설치되어 있어야 합니다.

□ Windows 11/Windows Server 2025

시작 버튼을 클릭한 다음 **모든 앱 > EPSON > Epson Scan 2**를 선택합니다.

□ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

시작 버튼을 클릭한 후 **EPSON > Epson Scan 2**를 선택합니다.

□ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

검색 창 메뉴에서 응용 프로그램 이름을 입력한 후 표시된 아이콘을 선택합니다.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

시작 버튼을 클릭한 후 **모든 프로그램 > EPSON > Epson Scan 2**를 선택합니다.

Mac OS에서 시작

이동 > 응용 프로그램 > Epson Software > Epson Scan 2.

팩스 작업 구성 및 팩스 전송을 위한 응용 프로그램(FAX Utility)

FAX Utility는 컴퓨터에서 팩스를 보내고 받기 위한 다양한 설정을 구성할 수 있는 응용 프로그램입니다. 팩스 전송 시 사용할 연락처 목록을 만들거나 편집하거나, 컴퓨터에 PDF 형식으로 수신된 팩스를 저장하는 구성을 할 수 있습니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

참고:

□ Windows Server 운영 체제는 지원하지 않습니다.

□ FAX Utility를 설치하기 전에, 본 프린터의 프린터 드라이버를 설치했는지 확인하십시오. 여기에서 PostScript 프린터 드라이버와 Epson 유니버설 프린터 드라이버는 제외됩니다.

□ FAX Utility가 설치되어 있는지 확인하십시오. 응용 프로그램이 설치되어 있는지 확인하려면 아래에서 "Windows에서 시작" 또는 "Mac OS에서 시작"을 참조하십시오.

Windows에서 시작

□ Windows 11

시작 버튼을 클릭하고 **All Apps > Epson Software > FAX Utility**를 선택합니다.

❑ Windows 10

시작 버튼을 클릭하고 **Epson Software > FAX Utility**를 선택합니다.

❑ Windows 8.1

검색 창 메뉴에서 응용 프로그램 이름을 입력한 후 표시된 아이콘을 선택합니다.

❑ Windows 7

시작 버튼을 클릭한 후 **모든 프로그램(또는 프로그램) > Epson Software > FAX Utility**를 선택합니다.

Mac OS에서 시작

Apple 메뉴 > **프린터 및 스캐너**(또는 **프린트 및 스캔**, **프린트 및 팩스**)에서 **시스템 환경설정**(또는 **시스템 설정**)을 선택한 다음 프린터(팩스)를 선택합니다. **옵션 및 소모품 > 유틸리티 > 프린터 유틸리티 열기** 순서로 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“컴퓨터에서 팩스 전송” p.402](#)

➡ [“컴퓨터에서 팩스 수신하기” p.407](#)

팩스 전송용 응용 프로그램(PC-FAX 드라이버)

PC-FAX 드라이버는 별도의 응용 프로그램에서 만든 문서를 컴퓨터에서 바로 팩스로 전송할 수 있는 응용 프로그램입니다. PC-FAX 드라이버는 팩스 유틸리티를 설치할 때 설치됩니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

참고:

❑ Windows Server 운영 체제는 지원하지 않습니다.

❑ PC-FAX 드라이버가 설치되어 있는지 확인하십시오. 아래에서 "Windows에서 열기" 또는 "Mac OS에서 열기"를 참조하십시오.

❑ 문서를 만들 때 사용한 응용 프로그램에 따라 조작이 다릅니다. 자세한 내용은 응용 프로그램의 도움말을 참조하십시오.

Windows에서 열기

응용 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄** 또는 **인쇄 설정**을 선택합니다. 사용 중인 프린터(팩스)를 선택한 다음 **인쇄 기본 설정** 또는 **프린터 속성**을 클릭합니다.

Mac OS에서 열기

응용 프로그램의 **파일** 메뉴에서 **인쇄**를 선택합니다. **프린터** 설정에서 사용 중인 프린터(팩스)를 선택한 다음 팝업 메뉴에서 **Fax Settings** 또는 **Recipient Settings**을 선택합니다.

관련 정보

➡ [“컴퓨터에서 팩스 전송” p.402](#)

프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램(Web Config)

Web Config는 컴퓨터나 모바일 기기의 Microsoft Edge, Safari 등의 웹 브라우저에서 실행되는 응용 프로그램입니다. 프린터 상태 또는 네트워크 서비스 변경과 프린터 설정을 확인할 수 있습니다. Web Config를 사용하려면 프린터와 컴퓨터 또는 장치를 같은 네트워크에 연결합니다.

다음과 같은 브라우저가 지원됩니다. 최신 버전을 사용하십시오.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

참고:

Web Config를 작동하는 동안 관리자 비밀번호를 입력하라는 메시지가 표시될 수 있습니다. 자세한 내용은 아래 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

웹 브라우저에서 Web Config 실행하기

1. 프린터의 IP 주소를 확인합니다.

프린터 홈 화면에서 네트워크 아이콘을 선택한 후, 활성 연결 방식을 선택하여 프린터의 IP 주소를 확인하십시오.

참고:

네트워크 연결 보고서를 출력하여 IP 주소를 확인할 수도 있습니다.

2. 컴퓨터나 모바일 기기에서 웹 브라우저를 시작한 다음 프린터의 IP 주소를 입력하십시오.

형식:

IPv4: `https://프린터의 IP 주소/`

IPv6: `https://[프린터의 IP 주소]/`

예:

IPv4: `https://192.168.100.201/`

IPv6: `https://[2001:db8::1000:1]/`

참고:

모바일 기기를 사용할 경우 Epson Smart Panel 앱의 제품 정보 화면에서 Web Config를 실행할 수 있습니다.

HTTPS에 액세스할 때 프린터가 자체 서명 인증서를 사용하기 때문에 Web Config를 시작할 때 브라우저에 경고가 표시됩니다. 이것은 문제를 나타내는 것이 아니며 무시해도 됩니다.

관련 정보

➡ [“네트워크 연결 보고서 인쇄” p.64](#)

➡ [“Epson Smart Panel로 인쇄” p.275](#)

➡ [“자체 서명된 인증서 가져오기\(Windows\)” p.574](#)

➡ [“자체 서명된 인증서 가져오기\(Mac OS\)” p.575](#)

자체 서명된 인증서 가져오기(Windows)

자체 서명된 인증서를 가져온 후에 Web Config를 실행하면 브라우저가 경고 표시를 중단합니다. 자체 서명된 인증서에 대한 자세한 내용 및 보안 주의사항은 관리자에게 문의하십시오.

참고:

자체 서명된 인증서를 가져오는 방법은 환경에 따라 달라집니다.

1. 프린터의 IP 주소를 브라우저에 입력하여 Web Config에 액세스합니다.
2. **로그인**을 선택하고 관리자 비밀번호를 입력하고 **확인**을 클릭합니다.

3. **네트워크 보안** 탭 > **SSL/TLS** > **인증**를 선택합니다.
4. **다운로드**를 클릭하여 **자체 서명 인증서**를 검색합니다.
자체 서명된 인증서가 다운로드됩니다.
5. 다운로드된 인증서를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 **인증서 설치**를 선택합니다.
6. **인증서 가져오기 마법사 시작** 화면에서 **로컬 컴퓨터**를 선택합니다.
7. **다음**을 클릭한 후 표시된 화면에서 **예**를 클릭합니다.
8. **인증서 저장소** 화면에서 **다음 저장소에 모든 인증서 배치**를 선택합니다.
9. **찾아보기**를 클릭하고 **신뢰할 수 있는 루트 인증 기관**을 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.
10. **인증서 저장소** 화면에서 **다음**을 클릭합니다.
11. **인증서 가져오기 마법사 완료** 화면에서 설정을 확인하고 **마침**을 클릭합니다.
12. 다음 화면에서 **확인**을 클릭하여 프로세스를 완료합니다.
13. 가져온 자체 서명된 인증서를 등록하려면 브라우저를 다시 시작합니다.

관련 정보

- ➡ [“웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574](#)
- ➡ [“디지털 인증에 관하여” p.711](#)

자체 서명된 인증서 가져오기(Mac OS)

자체 서명된 인증서를 가져온 후에 Web Config를 실행하면 브라우저가 경고 표시를 중단합니다. 자체 서명된 인증서에 대한 자세한 내용 및 보안 주의사항은 관리자에게 문의하십시오.

참고:

자체 서명된 인증서를 가져오는 방법은 환경에 따라 달라집니다.

1. 프린터의 IP 주소를 브라우저에 입력하여 Web Config에 액세스합니다.
2. **네트워크 보안** 탭을 선택합니다.
3. **다운로드**를 클릭합니다.
자체 서명된 인증서가 다운로드됩니다.
4. 다운로드한 인증서를 두 번 클릭합니다.
키체인 액세스는 가져온 자체 서명된 인증서로 시작합니다.
5. **키체인 액세스** 화면에서 **인증서**를 클릭하고 가져온 인증서를 두 번 클릭합니다.
6. 표시된 화면에서 다음 항목을 선택합니다.
신뢰 > 이 인증서 사용 시 > 항상 신뢰
7. 가져오기를 완료하려면 화면을 닫습니다.

8. 가져온 자체 서명된 인증서를 반영하려면 브라우저를 다시 시작합니다.

관련 정보

➔ “웹 브라우저에서 Web Config 실행하기” p.574

➔ “디지털 인증에 관하여” p.711

소프트웨어 및 펌웨어 업데이트용 응용 프로그램(Epson Software Updater)

Epson Software Updater는 인터넷을 통해 새 소프트웨어를 설치하고 펌웨어를 업데이트하는 응용 프로그램입니다. 업데이트 정보를 정기적으로 확인하려는 경우 Epson Software Updater의 자동 업데이트 설정에서 업데이트 확인 간격을 설정할 수 있습니다.

참고:

❑ Windows Server 운영 체제는 지원하지 않습니다.

❑ **미국 및 캐나다 사용자의 경우:** 본 프린터는 정품 Epson 잉크 카트리지와만 호환되도록 설계되었습니다. 타사 잉크 카트리지 및 잉크 용품은 호환되지 않으며, 호환 가능하다고 표기된 경우에도 제대로 작동하지 않거나 전혀 작동하지 않을 수 있습니다. Epson은 보안, 성능, 사소한 버그 수정 문제를 해결하고 프린터가 설계된 대로 작동하도록 보장하기 위해 주기적으로 펌웨어 업데이트를 제공합니다. 이러한 업데이트는 타사 잉크의 기능에 영향을 미칠 수 있습니다. 펌웨어 업데이트 이전에 작동했던 비 Epson 브랜드 또는 개조된 Epson 카트리지는 계속 작동하지 않을 수 있습니다.

Windows에서 시작

❑ Windows 11

시작 버튼을 클릭한 후 **모든 앱 > Epson Software > Epson Software Updater**를 선택합니다.

❑ Windows 10

시작 버튼을 클릭한 후 **Epson Software > Epson Software Updater**를 선택합니다.

❑ Windows 8.1

검색 창 메뉴에서 응용 프로그램 이름을 입력한 후 표시된 아이콘을 선택합니다.

❑ Windows 7

시작 버튼을 클릭한 후 **모든 프로그램 > Epson Software > Epson Software Updater**를 선택합니다.

참고:

데스크톱의 작업 표시줄에서 프린터 아이콘을 클릭한 후 **소프트웨어 업데이트**를 선택하여 Epson Software Updater를 시작할 수도 있습니다.

Mac OS에서 시작

이동 > 응용 프로그램 > Epson Software > Epson Software Updater.

관련 정보

➔ “응용 프로그램 별도 설치” p.463

네트워크에서 장치를 관리하기 위한 소프트웨어(Epson Device Admin)

Epson Device Admin은 네트워크에서 장치를 관리하는 다기능 애플리케이션 소프트웨어입니다.

다음 기능을 사용할 수 있습니다.

❑ 해당 세그먼트에서 최대 2,000대의 프린터 또는 스캐너를 모니터링하거나 관리할 수 있습니다.

- ☐ 소모품 또는 제품 상태와 같은 세부적인 보고서를 작성할 수 있습니다.
- ☐ 제품의 펌웨어를 업데이트할 수 있습니다.
- ☐ 장치를 네트워크에 연결할 수 있습니다.
- ☐ 통합된 설정을 여러 장치에 적용할 수 있습니다.

Epson 지원 웹사이트에서 Epson Device Admin을 다운로드할 수 있습니다. 자세한 내용은 Epson Device Admin의 설명서 또는 도움말을 참조하십시오.

Epson 인증 시스템(Epson Print Admin)

Epson Print Admin은 비용 절감, 운영 효율성 및 보안을 지원하도록 Epson 장치를 관리할 수 있는 인증 시스템입니다. 아래 나열된 기능을 사용할 수 있습니다.

자세한 내용은 Epson 지원 센터(미국, 캐나다 및 라틴 아메리카) 또는 대리점(다른 지역)에 문의하십시오.

- ☐ 인증 인쇄
- ☐ 사용자 인증 사용 제한
- ☐ 사용자 인증 보고서 출력
- ☐ 사전 설정 스캔
- ☐ 디렉터리 서비스 통합

EPA Advanced Workflows

Epson Print Admin의 기능을 확장하기 위한 옵션입니다. EPA Advanced Workflows를 통해 사전 설정된 스캔과 함께 다음 기능을 사용할 수 있습니다.

자세한 내용은 Epson 지원 센터(미국, 캐나다 및 라틴 아메리카 또는 대리점(다른 지역)에 문의하십시오.

- ☐ 저장 파일 이름 사용자 지정
- ☐ 검색 가능 PDF 생성
- ☐ 스캔된 파일 정렬
- ☐ 스캔 시 출력 정보

메뉴 목록 설정하기

프린터의 홈 화면에서 **설정**을 선택하여 다양한 설정을 지정합니다.

기능 이름 및 설정 메뉴 항목이 펌웨어 버전에 따라 변경될 수 있습니다.

일반 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정

기본 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 기본 설정

LCD 밝기:

LCD 화면의 밝기를 조정하십시오.

사운드:

음소거:

켜기를 선택하면 **버튼 누름**에서의 소리 같은 소리가 나지 않습니다.

일반 모드:

버튼 누름과 같은 볼륨을 선택합니다.

벨소리:

프린터가 팩스를 수신할 때의 볼륨을 설정합니다.

수신 완료 알람:

팩스 수신 완료 시 볼륨을 설정합니다.

인쇄 완료 알람:

수신된 팩스 인쇄가 완료될 때의 볼륨을 설정합니다.

받는 사람:

프린터가 팩스를 보낼 때 다이얼 소리의 볼륨을 설정합니다.

전송 완료 알람:

팩스 전송 완료 시 볼륨을 설정합니다.

버튼 누름:

화면에서 항목을 탭할 때 발생하는 소리의 음량을 제어판에서 설정하십시오.

ADF 문서 설정:

ADF에 원본을 놓을 때 볼륨을 설정합니다.

완료 알람:

작업이 정상적으로 완료되었을 때의 음량을 설정합니다.

오류음:

오류 발생 시 볼륨을 설정합니다.

반복 오류 알람:

오류 톤에 대한 음향 반복 여부를 설정합니다.

소리 종류:

사운드의 유형을 설정합니다.

무음 모드:

저소음 모드 사용 시 소리의 볼륨을 선택하십시오.

벨소리:

프린터가 팩스를 수신할 때의 볼륨을 설정합니다.

수신 완료 알림:

팩스 수신 완료 시 볼륨을 설정합니다.

인쇄 완료 알림:

수신된 팩스 인쇄가 완료될 때의 볼륨을 설정합니다.

받는 사람:

프린터가 팩스를 보낼 때 다이얼 소리의 볼륨을 설정합니다.

전송 완료 알림:

팩스 전송 완료 시 볼륨을 설정합니다.

버튼 누름:

화면에서 항목을 탭할 때 발생하는 소리의 음량을 제어판에서 설정하십시오.

ADF 문서 설정:

ADF에 원본을 놓을 때 볼륨을 설정합니다.

완료 알림:

작업이 정상적으로 완료되었을 때의 음량을 설정합니다.

오류음:

오류 발생 시 볼륨을 설정합니다.

반복 오류 알림:

오류 톤에 대한 음향 반복 여부를 설정합니다.

소리 종류:

사운드의 유형을 설정합니다.

이중 금지 감지:

ADF로 스캔할 때 이중 금지 용지 오류를 감지하려면 **켜기**를 선택합니다.

절전 타이머:

프린터가 사용되지 않을 경우 절전 모드(에너지 절약 모드)로 전환되기까지 기다리는 시간을 명시하십시오. LCD 화면은 절전 모드 중 검게 변합니다.

에너지 절약 우선 모드:

표준 절전 모드보다 전력 소모율을 훨씬 더 줄여줍니다. (기본 설정은 끄기입니다.)

에너지 절약 우선 모드가 **켜기**로 설정된 경우 전원 버튼을 누르면 작동이 재개됩니다.

전원 끄기 타이머:

제품 구입 국가 및 지역에 따라 이 기능 또는 **전원 끄기 설정** 기능을 지원하지 않을 수 있습니다.

일정 시간 동안 사용하지 않을 경우 프린터를 자동으로 끄려면 이 설정을 선택합니다. 전원 관리가 적용되기 전까지의 시간을 조정할 수 있습니다. 시간을 늘리면 제품의 에너지 효율에 영향을 줍니다. 변경하기 전에 주변 환경을 고려하십시오.

전원 끄기 설정:

제품 구입 국가 및 지역에 따라 이 기능 또는 **전원 끄기 타이머** 기능을 지원하지 않을 수 있습니다.

대기 상태의 전원 끄기:

일정 시간 동안 사용하지 않을 경우 프린터를 자동으로 끄려면 이 설정을 선택합니다. 전원 관리가 적용되기 전까지의 시간을 조정할 수 있습니다. 시간을 늘리면 제품의 에너지 효율에 영향을 줍니다. 변경하기 전에 주변 환경을 고려하십시오.

연결 끊긴 후 전원 끄기:

LINE 포트를 포함한 모든 포트에서 아무 통신도 발생하지 않을 경우 지정된 시간 이후에 프린터를 끄려면 이 설정을 선택합니다. 이 기능은 지역에 따라 사용하지 못할 수 있습니다.

유럽 사용자의 경우 지정된 기간 동안 다음 웹사이트를 참조하십시오.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

옵션 이더넷 보드 또는 여러 팩스 보드가 설치된 경우 이 설정이 비활성화됩니다.

날짜/시간 설정:

날짜/시간:

현재 날짜와 시간을 입력합니다.

일광 절약 시간제:

지역에서 적용 중인 서머 타임 설정값을 선택합니다.

시차:

현지 시간과 UTC(Coordinated Universal Time) 사이의 시간 차이를 입력합니다.

언어/Language:

LCD 화면에서 사용되는 언어를 선택합니다.

시작 화면:

프린터가 켜지고 **작업 시간 제한**가 활성화된 경우 LCD 화면에 표시되는 초기 메뉴를 지정합니다.

홈 편집:

LCD 화면에 아이콘의 레이아웃을 변경합니다. 또한 아이콘을 추가, 제거 및 이동할 수도 있습니다.

레이아웃:

홈 화면의 레이아웃을 선택합니다.

아이콘 추가:

홈 화면에 아이콘을 추가합니다.

아이콘 제거:

홈 화면에서 아이콘을 제거합니다.

아이콘 이동:

홈 화면에서 아이콘을 이동합니다.

빠른 작업:

홈 화면에 복사 또는 스캔하기 위한 사전 설정을 로드하는 바로 가기 아이콘을 추가한 경우 이 설정을 사용할 수 있습니다. 홈 화면에서 바로 가기 아이콘을 탭하면 복사 또는 스캔이 즉시 시작됩니다.

기본 아이콘 표시 복원:

홈 화면 아이콘 표시를 기본값으로 재설정합니다.

배경화면:

LCD 화면의 배경색을 변경합니다.

또한 메모리 장치에서 배경 이미지를 선택할 수도 있습니다. JPEG 형식만 지원됩니다.

테마 컬러:

각 기능의 상단 화면의 배경색을 변경합니다.

복사 화면 편집:

복사 화면에 표시된 항목의 레이아웃을 변경합니다. 변경한 후에도 기본 레이아웃을 복원할 수 있습니다.

작업 시간 제한:

켜기를 선택하면 지정된 시간 동안 아무 동작도 없을 경우 초기 화면으로 돌아갑니다. 사용자 제한이 적용된 상태에서 지정된 시간 동안 아무 동작도 없으면 로그아웃되고 초기 화면으로 돌아갑니다. 상태 모니터에서 또는 취소나 중단 버튼을 사용하여 인쇄를 일시 정지한 후 지정된 시간 동안 아무 동작도 없으면 인쇄가 자동으로 재개됩니다. 이 기능에 대해 **끄기**를 선택한 경우 인쇄가 일시 정지된 이후에 자동으로 재개되지 않습니다.

키보드:

LCD 화면의 키보드 레이아웃을 변경합니다.

키 입력 반복 간격:

키 반복은 키를 누른 상태로 유지할 때 문자를 연속으로 입력하는 방식입니다. 키 반복 간격을 길게 설정할수록 입력 속도가 더 빨라집니다. **끄기**가 설정되면 키를 길게 눌러도 키 반복이 발생하지 않습니다.

기본 화면(상태):

작업 상태를 탭할 때 표시하려는 기본 정보를 선택합니다.

화면 효과:

화면 전환 시 애니메이션 효과를 활성화하려면 **켜기**를 선택합니다. **끄기**를 선택할 경우 화면 전환이 빨라집니다.

원본 크기 자동 감지 옵션:

자동 감지 용지 크기에 대한 우선순위를 설정합니다.

ADF, 스캐너 평판 및 용지 공급원(예: 용지 카세트)에 용지 크기를 자동으로 감지하는 센서가 장착되어 있습니다. 하지만 센서 특성으로 인해 유사한 크기는 식별되지 않으며, 중국에서 주로 사용되는 K 크기 용지는 처음에 올바르게 인식되지 않을 수 있습니다. K 크기 용지를 자주 사용할 경우 **K 사이즈 속성**을 선택합니다. 원본 크기는 용지

크기 및 방향에 따라 다른 근사 크기로 감지될 수 있음에도 불구하고 근사 크기보다 K 크기로 인식됩니다. 또한 K 크기는 사용 중인 기능에 따라 자동으로 감지되지 않을 수 있습니다. 예를 들어 응용 프로그램을 사용하여 컴퓨터에 스캔하고 저장할 때 K 크기 감지가 응용 프로그램 소프트웨어 동작에 따라 달라집니다. 이 설정은 미국, 캐나다 또는 라틴 아메리카에서는 사용할 수 없습니다.

문서 알림 (스캐너 평판):

문서 덮개가 열리지 않은 상태에서 원본이 scanner glass에 놓인 채로 제어판 사용 시 복사 및 스캔이 완료되었을 때 경고를 표시합니다. 이 기능은 원본의 두께에 따라 제대로 작동하지 않을 수 있습니다.

프린터 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정

용지 금지 설정:

용지 설정:

용지 공급 장치에 금지한 용지 크기 및 용지 종류를 선택합니다.

용지 트레이 우선순위:

용지 트레이에 금지된 용지를 우선하여 인쇄하려면 **켜기**를 선택합니다.

A4/Letter 자동 전환:

Letter로 설정된 용지 공급 장치가 없는 경우, A4 크기로 설정된 용지 공급 장치에서 용지를 공급하려면 **켜기**를 선택합니다. A4로 설정된 용지 공급 장치가 없는 경우에는 Letter 크기로 설정된 용지 공급 장치에서 금지합니다.

자동 선택 설정:

용지 공급원 선택이 자동으로 설정되어 있고 용지가 다 소진되었을 때 팩스를 복사, 인쇄 또는 수신할 경우 동일한 용지 설정이 할당된 다른 용지 공급원에서 용지가 자동으로 금지됩니다. 이 메뉴에서는 각 기능(복사, 팩스 등) 내에서 각 용지 공급원에 대한 자동 선택을 활성화할 수 있습니다. 자동 선택 설정을 사용할 경우 모든 용지 공급원을 비활성화할 수 없습니다.

인쇄 작업에 대한 용지 설정에서 특정 용지 공급원을 선택하면 이 설정이 비활성화됩니다. 프린터 드라이버의 **주메뉴** 탭에서 용지 유형 설정에 따라 용지가 자동으로 금지되지 않을 수 있습니다.

용지 소진 시 자동 선택 :복사/박스 인쇄용:

활성화하면 용지가 없을 때 용지가 있는 다른 용지 공급원에서 자동으로 용지가 금지됩니다. 스토리지 장치에서 복사 또는 인쇄할 경우 적용됩니다. **자동 선택 설정**에서 선택되지 않았거나 지정된 용지 공급원과 다른 용지 설정이 있는 용지 공급원에서는 용지가 자동으로 금지되지 않습니다.

다음의 경우에 이 기능이 적용되지 않습니다.

☐ **자동 선택 설정**에서 선택되지 않은 용지 공급원을 사용하여 복사할 경우.

☐ **인쇄 설정** 메뉴의 설정을 변경하지 않고 컴퓨터에서 저장소 장치에 저장된 데이터를 인쇄할 경우.

오류 알림:

용지 크기 알림:

선택한 용지 크기가 금지된 용지와 일치하지 않을 때 오류 메시지를 표시하려면 **켜기**를 선택합니다.

용지 종류 알림:

선택한 용지 종류가 금지된 용지와 일치하지 않을 때 오류 메시지를 표시하려면 **켜기**를 선택합니다.

용지 설정 자동 표시:

용지 금지 장치에 용지 금지 시 **용지 설정** 화면을 표시하려면 **켜기**를 선택합니다. 이 기능을 비활성화하면 iPhone, iPad 또는 iPod touch에서 AirPrint를 사용하여 인쇄를 할 수 없습니다.

사용자 정의 용지 크기 목록:

사용자 정의된 크기 설정을 변경할 수 있습니다. 비표준 크기의 용지에 자주 인쇄할 경우에 유용합니다.

레터헤드 모드:

프린터가 단면 또는 양면으로 인쇄하는지에 따라 용지의 잘못된 면에 앞면(첫 번째 페이지)을 인쇄하지 않도록 방지할 수 있습니다. 이 모드를 활성화하면 양면 인쇄를 위해 용지를 금지하는 절차를 따릅니다.

이면지 또는 **레터 헤드**가 용지 유형 설정으로 선택된 경우에만 이 모드를 사용할 수 있습니다.

관련 정보

➔ [“사전 인쇄된 용지 금지\(양면에 인쇄\)” p.218](#)

관련 정보

➔ [“사전 인쇄된 용지 금지\(양면에 인쇄\)” p.218](#)

용지 크기 자동 인식:

활성화되면 프린터가 금지된 용지 크기를 자동으로 감지합니다.

용지 크기 불일치 무시:

프린터에 금지된 용지 크기가 용지 설정에서 선택한 용지 크기와 다를 경우에도 인쇄를 계속합니다. 크기 차이에 대한 허용 오차를 늘리려면 더 높은 모드 번호를 사용합니다.

이 설정을 사용할 경우 자동 용지 크기 감지 문제가 발생하거나 프린터가 용지 가장자리를 넘어 인쇄할 수 있습니다.

출력: 복사:

복사 시 사용할 배출 트레이를 선택합니다. 스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔가 설치된 경우 이 메뉴가 표시됩니다.

출력: 팩스:

팩스를 수신 때 사용할 배출 트레이를 선택합니다.

출력: 기타:

복사 및 팩스를 제외한 모든 인쇄 작업을 수행할 때 사용할 배출 트레이를 선택합니다. 스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔가 설치된 경우 이 설정이 표시됩니다.

인쇄 언어:

USB:

USB 인터페이스에 대한 인쇄 언어를 선택합니다.

네트워크:

네트워크 인터페이스에 대한 인쇄 언어를 선택합니다.

네트워크 추가 설정:

추가 네트워크 인터페이스에 대한 인쇄 언어를 선택합니다.

유니버설 인쇄 설정:

프린터 드라이버를 사용하지 않고 외부 장치를 사용하여 인쇄할 경우 이 인쇄 설정이 적용됩니다. *로 표시된 항목은 프린터 드라이버에서 제어되며 프린터의 제어판에서 지정한 설정 또는 프린터 드라이버에서 지정한 설정 중 어떤 설정을 사용할지 결정합니다. 프린터 드라이버에서 설정을 확인하려면 **유지보수** 탭을 선택하고 **확장 설정**을 클릭한 후 **패널 설정**을 확인합니다. 프린터 드라이버를 우선으로 하도록 설정할 경우 프린터 드라이버를 사용하여 인쇄할 때 *로 표시된 항목이 적용됩니다.

상단 오프셋*:

용지의 위쪽 여백을 조정합니다.

왼쪽 오프셋*:

용지의 왼쪽 여백을 조정합니다.

뒷면 상단 오프셋*:

양면 인쇄 시 페이지 뒷면의 위쪽 여백을 조정합니다.

뒷면 왼쪽 오프셋*:

양면 인쇄 시 페이지 뒷면의 왼쪽 여백을 조정합니다.

빈 페이지 건너뛰기*:

인쇄 데이터에서 빈 페이지를 자동으로 건너뛸니다.

작업 분리:

여러 작업을 인쇄할 때 각 작업을 오프셋하려면 **켜기**를 선택합니다.

회전 정렬:

여러 사본을 인쇄할 때 각 사본을 90도 회전하려면 **켜기**를 선택합니다.

사용자 별 시트 삽입:

컴퓨터에서 인쇄할 때 발신자별 작업 사이에 슬립 시트를 삽입하려면 **켜기**를 선택합니다. 슬립 시트는 지정된 용지 공급원에서 삽입됩니다.

색 보정:

색 보정:

외부 장치에서 인쇄할 때 밝기, 대비 등을 설정하고 컬러 보정을 수행합니다. 이 기능이 켜져 있을 경우, 프린터 컬러 보정 설정이 표준 프린터 드라이버 설정보다 우선 적용됩니다.

밝기:

이미지의 밝기를 조정합니다.

대비:

이미지의 밝은 부분과 어두운 부분 사이의 차이를 조정합니다.

채도:

이미지의 채도를 조정합니다.

레드 밸런스:

빨간색 톤을 조정합니다. 이 값을 증가시키면 톤이 빨간색으로 보정됩니다. 값을 낮추면 빨간색의 보색인 초록색으로 보정됩니다.

그린 밸런스:

녹색 톤을 조정합니다. 이 값을 증가시키면 톤이 녹색으로 보정됩니다. 값을 낮추면 녹색의 보색인 자홍색으로 보정됩니다.

블루 밸런스:

파란색 톤을 조정합니다. 이 값을 증가시키면 톤이 파란색으로 보정됩니다. 값을 낮추면 청색의 보색인 노란색으로 보정됩니다.

PDL 인쇄 구성:

일반 설정:

용지 크기:

인쇄 기본 용지 크기를 선택합니다.

용지 종류:

인쇄 기본 용지 종류를 선택합니다.

방향:

인쇄 기본 방향을 선택합니다.

품질:

인쇄 품질을 선택하십시오.

잉크 절약 모드:

인쇄 농도를 줄여 잉크를 절약하려면 **켜기**를 선택합니다.

인쇄 순서:

인쇄 순서를 첫 페이지부터 할지, 마지막 페이지부터 할지 선택합니다.

마지막 페이지 맨위로:

파일의 첫 페이지부터 인쇄를 시작합니다.

첫 페이지 맨위로:

파일 마지막 페이지부터 인쇄를 시작합니다.

이 설정을 활성화한 상태에서 페이스 업 트레이로 출력하면 페이지 순서대로 배출되어 정렬하기가 쉬워집니다.

매수:

인쇄할 복사 매수를 설정합니다.

철하는 여백:

제본 위치를 선택합니다.

자동 용지 배출:

인쇄 작업 중에 인쇄가 중단된 경우 용지를 자동으로 배출하려면 **켜기**을 선택합니다.

양면 인쇄:

양면 인쇄를 수행하려면 **켜기**을 선택합니다.

PCL 메뉴:

PCL 인쇄에 대한 설정을 지정합니다.

글꼴 소스:

상주:

프린터에서 사전 설치된 글꼴을 사용하려면 선택합니다.

다운로드:

다운로드한 글꼴을 사용하려면 선택합니다.

글꼴 번호:

기본 글꼴 소스의 기본 글꼴 번호를 선택합니다. 사용 가능한 번호는 지정된 설정에 따라 다릅니다.

피치:

글꼴이 확장 가능하고 고정 피치인 경우 기본 글꼴 피치를 설정합니다. 0.44cpi부터 99.99cpi까지 (인치당 문자) 0.01cpi 단위로 선택할 수 있습니다.

이 항목은 글꼴 소스 또는 글꼴 번호 설정에 따라 표시되지 않을 수 있습니다.

높이:

글꼴이 확장 가능하고 비례 글꼴인 경우 기본 글꼴 높이를 설정합니다. 4.00포인트부터 999.75포인트까지 0.25포인트 단위로 선택할 수 있습니다.

이 항목은 글꼴 소스 또는 글꼴 번호 설정에 따라 표시되지 않을 수 있습니다.

기호 세트:

기본 기호 세트를 선택합니다. **글꼴 소스** 및 **글꼴 번호** 설정에서 선택한 글꼴이 새 기호 세트 설정에서 사용할 수 없을 경우 **글꼴 소스** 및 **글꼴 번호** 설정이 자동으로 기본값 IBM-US으로 교체됩니다.

양식:

선택한 용지 크기와 방향에 대한 줄 수를 설정합니다. 이 설정을 변경하면 줄 간격(VMI)도 함께 변경되며, 새 VMI 값이 프린터에 저장됩니다. 따라서 이후에 페이지 크기나 방향 설정을 변경하면 저장된 VMI 값을 기준으로 Form 값이 변경됩니다.

CR 기능:

특정 운영 체제에서 드라이버로 인쇄할 때 캐리지 리턴 명령을 선택하십시오.

LF 기능:

특정 운영 체제에서 드라이버로 인쇄할 때 라인 피드 명령을 선택하십시오.

용지 급지 지정:

용지 공급원 선택 명령의 할당을 설정합니다. **4**를 선택하면 명령이 HP LaserJet 4와 호환되도록 설정됩니다. **4K**를 선택하면 명령이 HP LaserJet 4000, 5000 및 8000과 호환되도록 설정됩니다. **5S**를 선택하면 명령이 HP LaserJet 5S와 호환되도록 설정됩니다.

PS 메뉴:

PS 인쇄에 대한 설정을 지정합니다.

오류 시트:

PostScript 또는 PDF 인쇄 중에 오류가 발생할 경우 상태가 표시되는 시트를 인쇄하려면 **켜기**를 선택합니다.

컬러:

PostScript 인쇄를 위한 컬러 모드를 선택합니다.

이진값:

이진 이미지가 포함된 데이터를 인쇄할 경우 **켜기**를 선택합니다. 프린터 드라이버 설정이 ASCII로 설정된 경우에도 응용 프로그램이 이진 데이터를 전송할 수 있지만 이 기능이 활성화되면 데이터를 인쇄할 수 있습니다.

PDF 페이지 크기:

PDF 파일 인쇄 시 용지 크기를 선택합니다.

오류 자동해결 프로그램:

양면 인쇄 오류 또는 메모리 가득 참 오류가 발생하면 수행할 작업을 선택합니다.

☐ **켜기**

양면 인쇄 오류가 발생하면 프린터에서 경고를 표시하고 단면 모드로 인쇄합니다. 메모리 가득 참 오류가 발생하면 프린터가 처리할 수 있는 작업 분량만 인쇄합니다.

☐ **끄기**

오류 메시지가 표시되고 인쇄가 취소됩니다.

배출 트레이 가득 찬 오류를 해결하는 방법:

페이스 다운 트레이가 가득 차면 나타나는 오류를 해결하는 방법을 지정합니다. **패널을 사용하세요**를 선택하면 트레이에서 용지를 제거하고 **OK**를 눌러 오류를 해결할 수 있습니다.

메모리 장치:

프린터가 삽입된 메모리 장치에 액세스하도록 허용하려면 **사용**을 선택합니다. **사용 안 함**가 선택되면 메모리 장치에서 데이터를 읽고 인쇄할 수 없거나 데이터를 프린터의 메모리 장치에 저장할 수 없습니다. 기밀 문서가 잘못 제거되지 않게 해 줍니다.

두꺼운 용지:

☐ **끄기**

인쇄물에서 잉크 번짐 방지를 비활성화합니다.

□ 모드1/모드2

인쇄물에서 잉크 번짐을 방지합니다. 효과를 높이려면 더 높은 모드 번호를 사용합니다. 이 설정을 선택하면 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

용지 급지 지원:

두꺼운 용지 및 봉투를 급지할 때 발생하는 문제, 그리고 일반 용지에 비스듬하게 인쇄되는 문제를 줄이려면 **켜기**를 선택합니다.

하지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

저소음 모드:

저소음 모드:

용지 배출 중에 배출 작업 소리가 너무 클 경우 이 모드를 **켜기**로 설정합니다. 하지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다. 또한 인쇄 농도가 높거나 이동 정렬을 수행 중이거나 스테이플을 수행 중일 경우 프린터가 용지를 자동으로 정렬하고 용지 배출 중의 소음 수준을 줄이지 못할 수 있습니다. 이 설정이 활성화되면 배출된 용지의 정렬 정확도가 줄어듭니다.

조용한 모드의 용지 배출 설정:

용지 배출 소음을 줄이려면 **모드 2**를 선택합니다. 용지 품질에 따라 여러 이미지 또는 사진으로 데이터를 인쇄하면 **모드 2** 사용 시 용지 걸림이 발생할 수 있습니다. 용지가 걸리면 **모드 1**로 변경합니다.

이 설정은 저소음 모드가 활성화되고 스테이플 피니셔-P2가 설치된 경우에만 사용할 수 있습니다.

출력물 정렬 개선:

프린터:

켜기를 선택하면 프린터가 용지 유형 및 인쇄 데이터 조건에 따라 인쇄 속도를 조절할 수 있습니다. 이렇게 하면 인쇄 품질 저하 및 용지 걸림을 방지하는 데 도움이 됩니다.

피니셔(스테이플 있음):

스테이플 성능을 높이기 위해 용지 오정렬을 줄여 줍니다. 하지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

이 옵션은 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다.

피니셔(스테이플 없음):

용지 오정렬을 줄여 줍니다. 하지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

이 옵션은 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다.

피니셔(중철/접기):

각 복사본 세트를 올바른 위치에서 접지하거나 중철 제본하는 데 용지 오정렬을 줄여 줍니다. 하지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

이 옵션은 소책자 피니셔가 설치된 경우에만 표시됩니다.

피니셔 트레이 설정:

쌓인 용지가 움직이는 부품에 닿지 않도록 하십시오:

새로 인쇄된 문서가 트레이에 이미 있는 문서와 접촉하지 않도록 피니셔 트레이를 낮춥니다. 이 기능을 사용하면 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

이 기능은 모델에 따라 사용하지 못할 수 있습니다.

최대 스택 감지 포인트 변경:

4000매에서 1500매로 피니셔 트레이에서 감지할 수 있는 최대 매수를 줄이려면 **켜기**를 선택합니다.

옵션 스테이플 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

오정렬 방지 금지 조정:

피니셔를 사용할 때 높은 인쇄 농도로 인쇄하면 발생할 수 있는 용지 오정렬을 줄여 줍니다.

스테이플 피니셔-P2가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

용지 말림 방지 팬:

피니셔의 용지 걸림과 용지 오정렬을 줄여 줍니다. 용지가 배출되지 않고 용지 걸림이 계속될 경우 이 설정을 활성화하면 문제를 해결할 수 있습니다. 이 설정을 변경하려는 경우 Epson 지원 센터 또는 Epson 인증 서비스 센터에 문의하여 지원을 요청하십시오.

스테이플 피니셔-P2가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

USB를 통한 PC 연결:

USB로 연결 시 컴퓨터가 프린터에 액세스하도록 허용하려면 **사용**을 선택합니다. **사용 안 함**을 선택하면 네트워크 연결을 통해 전송되지 않은 인쇄 및 스캔은 제한됩니다.

USB I/F 시간 제한 설정:

프린터가 PostScript 프린터 드라이버 또는 PCL 프린터 드라이버로부터 인쇄 작업을 수신한 후, 컴퓨터와의 USB 통신을 종료하기까지 대기할 시간을 초 단위로 지정하십시오. PostScript 프린터 드라이버 또는 PCL 프린터 드라이버에서 작업 종료가 명확하게 정의되지 않은 경우, USB 통신이 끝나지 않고 계속될 수 있습니다. 이 경우 지정된 시간이 경과하면 프린터가 통신을 종료합니다. 통신을 종료하지 않으려면 0(영)을 입력하십시오.

관련 정보

- ➡ [“LCD 화면의 지침을 사용하여 용지 금지” p.212](#)
- ➡ [“간편 설정을 사용한 인쇄” p.229](#)
- ➡ [“메모리 장치에서 JPEG 파일 인쇄” p.278](#)
- ➡ [“메모리 장치에서 TIFF 파일 인쇄” p.281](#)

네트워크 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정

연결 설정:

무선 LAN을 통해 프린터를 네트워크에 연결합니다. 연결 방법을 선택하고 화면의 지침을 따릅니다.

Wi-Fi:

Wi-Fi 설정 마법사:

SSID와 비밀번호를 입력하여 Wi-Fi를 설정 합니다.

푸시 버튼 설정(WPS):

푸시 버튼 설정(WPS)을 통해 Wi-Fi 설정을 구성합니다.

고급:

고급 네트워크 메뉴가 표시됩니다.

기타:

PIN 코드 설정(WPS):

PIN 코드 설정(WPS)으로 Wi-Fi 설정을 지정합니다.

Wi-Fi 사용 안 함:

Wi-Fi 라우터와의 연결을 끊습니다.

이더넷:

LAN 케이블과 허브를 사용하는 네트워크 연결을 설정하거나 변경하십시오. 이 설정을 사용할 경우, 모든 Wi-Fi (Infrastructure) 연결이 비활성화됩니다.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Wi-Fi Direct 연결을 위한 QR 코드를 표시합니다.

Android:

모바일 기기를 Wi-Fi Direct로 연결하기 위한 QR 코드를 표시합니다.

다른 OS 장치:

Wi-Fi Direct를 사용하여 연결하기 위한 SSID와 비밀번호를 표시합니다.

앱을 통해 손쉽게 연결:

컴퓨터 또는 모바일 기기의 무선 LAN 정보를 사용하여 무선 LAN 연결을 설정합니다.

네트워크 상태:

유선 LAN/Wi-Fi 상태:

프린터의 네트워크 정보를 표시합니다.

Wi-Fi Direct 상태:

Wi-Fi Direct 설정 정보를 표시합니다.

이메일 서버 상태:

메일 서버 설정 정보를 표시합니다.

상태 시트 인쇄:

네트워크 상태 시트를 인쇄합니다.

이더넷, Wi-Fi, Wi-Fi Direct 및 기타 네트워크 매개변수에 대한 정보는 두 페이지 이상에 인쇄됩니다.

연결 확인:

현재 네트워크 연결을 확인하고 보고서를 인쇄합니다. 연결에 문제가 있는 경우, 문제를 해결하려면 보고서를 확인하십시오.

고급:

장치 이름:

장치 이름을 2자에서 53자 사이의 임의의 이름으로 변경합니다.

TCP/IP:

IP 주소가 고정인 경우 IP 설정을 구성합니다.

자동 구성을 위해 DHCP에서 할당된 IP 주소를 사용하십시오.

수동으로 설정하려면 **수동**으로 전환한 후 할당하려는 IP 주소를 입력하십시오.

프록시 서버:

네트워크 환경에서 프록시 서버를 사용하고 있으며 프린터에도 동일하게 설정하려는 경우 이 옵션을 선택하십시오.

이메일 서버:

이메일 전달 기능 사용 시 이메일 서버 정보를 설정하고 연결을 테스트합니다.

IPv6 주소:

IPv6 주소 지정을 활성화할지 여부를 설정합니다.

MS 네트워크 공유:

파일 공유 기능을 사용하려는 경우 이 항목을 설정합니다.

링크 속도 및 듀플렉스:

적절한 이더넷 속도와 이중 설정을 선택합니다. 자동 이외의 설정을 선택하는 경우, 사용 중인 허브의 설정과 일치하는지 확인합니다.

HTTP에서 HTTPS로 전환:

HTTP에서 HTTPS로의 리디렉션을 활성화하거나 비활성화합니다.

IPsec/IP 필터링 사용 안 함:

IPsec/IP 필터링 설정을 비활성화합니다.

IEEE802.1X 사용 안 함:

IEEE802.1X 설정을 비활성화합니다.

네트워크 설정(추가 네트워크 사용 시)

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정

표준

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 표준

연결 설정:

무선 LAN을 통해 프린터를 네트워크에 연결합니다. 연결 방법을 선택하고 화면의 지침을 따릅니다.

Wi-Fi:

Wi-Fi 설정 마법사:

SSID와 비밀번호를 입력하여 Wi-Fi를 설정 합니다.

푸시 버튼 설정(WPS):

푸시 버튼 설정(WPS)을 통해 Wi-Fi 설정을 구성합니다.

고급:

고급 네트워크 메뉴가 표시됩니다.

기타:

PIN 코드 설정(WPS):

PIN 코드 설정(WPS)으로 Wi-Fi 설정을 지정합니다.

Wi-Fi 사용 안 함:

Wi-Fi 라우터와의 연결을 끊습니다.

이더넷:

LAN 케이블과 허브를 사용하는 네트워크 연결을 설정하거나 변경하십시오. 이 설정을 사용할 경우, 모든 Wi-Fi (Infrastructure) 연결이 비활성화됩니다.

Wi-Fi Direct:

iOS:

Wi-Fi Direct 연결을 위한 QR 코드를 표시합니다.

Android:

모바일 기기를 Wi-Fi Direct로 연결하기 위한 QR 코드를 표시합니다.

다른 OS 장치:

Wi-Fi Direct를 사용하여 연결하기 위한 SSID와 비밀번호를 표시합니다.

앱을 통해 손쉽게 연결:

컴퓨터 또는 모바일 기기의 무선 LAN 정보를 사용하여 무선 LAN 연결을 설정합니다.

네트워크 상태:

유선 LAN/Wi-Fi 상태:

프린터의 네트워크 정보를 표시합니다.

옵션 무선 LAN 인터페이스가 프린터에 설치되어 있지 않으면 이더넷 정보만 표시됩니다.

Wi-Fi Direct 상태:

Wi-Fi Direct 설정 정보를 표시합니다.

옵션 무선 LAN 인터페이스-P10이 프린터에 설치되어 있으면 이 항목이 표시됩니다.

이메일 서버 상태:

메일 서버 설정 정보를 표시합니다.

상태 시트 인쇄:

네트워크 상태 시트를 인쇄합니다.

이더넷, Wi-Fi, Wi-Fi Direct 및 기타 네트워크 매개변수에 대한 정보는 두 페이지 이상에 인쇄됩니다.

연결 확인:

현재 네트워크 연결을 확인하고 보고서를 인쇄합니다. 연결에 문제가 있는 경우, 문제를 해결하려면 보고서를 확인하십시오.

고급:

장치 이름:

장치 이름을 2자에서 53자 사이의 임의의 이름으로 변경합니다.

TCP/IP:

IP 주소가 고정인 경우 IP 설정을 구성합니다.

자동 구성을 위해 DHCP에서 할당된 IP 주소를 사용하십시오.

수동으로 설정하려면 **수동**으로 전환한 후 할당하려는 IP 주소를 입력하십시오.

프록시 서버:

네트워크 환경에서 프록시 서버를 사용하고 있으며 프린터에도 동일하게 설정하려는 경우 이 옵션을 선택하십시오.

이메일 서버:

이메일 전달 기능 사용 시 이메일 서버 정보를 설정하고 연결을 테스트합니다.

IPv6 주소:

IPv6 주소 지정을 활성화할지 여부를 설정합니다.

MS 네트워크 공유:

파일 공유 기능을 사용하려는 경우 이 항목을 설정합니다.

링크 속도 및 듀플렉스:

적절한 이더넷 속도와 이중 설정을 선택합니다. 자동 이외의 설정을 선택하는 경우, 사용 중인 허브의 설정과 일치하는지 확인합니다.

HTTP에서 HTTPS로 전환:

HTTP에서 HTTPS로의 리디렉션을 활성화하거나 비활성화합니다.

IPsec/IP 필터링 사용 안 함:

IPsec/IP 필터링 설정을 비활성화합니다.

IEEE802.1X 사용 안 함:

IEEE802.1X 설정을 비활성화합니다.

추가

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가

네트워크 상태:

유선 LAN 상태:

추가 네트워크 회선의 네트워크 정보를 표시합니다.

상태 시트 인쇄:

추가 네트워크 회선에 대한 네트워크 상태 시트를 인쇄합니다.

고급:

추가 네트워크에 대한 관리자 비밀번호를 입력해야 합니다.

TCP/IP:

추가 네트워크 회선에 대한 IP 설정을 구성합니다.

IPv6 주소:

추가 네트워크 회선에 대해 IPv6 주소 지정을 활성화할지 여부를 설정합니다.

링크 속도 및 듀플렉스:

추가 네트워크 회선에 적합한 이더넷 속도 및 이중 설정을 선택합니다.

HTTP에서 HTTPS로 전환:

추가 네트워크 회선에 대해 HTTP에서 HTTPS로의 리디렉션을 활성화하거나 비활성화합니다.

IPsec/IP 필터링 사용 안 함:

추가 네트워크 회선에 대한 IPsec/IP 필터링 설정을 비활성화합니다.

IEEE802.1X 사용 안 함:

추가 네트워크 회선에 대한 IEEE802.1X 설정을 비활성화합니다.

기본 설정 복원:

추가 네트워크 설정을 기본값으로 재설정합니다.

추가 네트워크에 대한 관리자 비밀번호를 입력해야 합니다.

네트워크 전송 경로:

전송 시 표준 또는 추가 중 어느 경로를 사용할지 선택합니다.

LDAP 서버:

주소록 또는 인증 시스템에 대해 LDAP 서버를 사용할 경우 LDAP 서버에 연결하는 데 표준 또는 추가 네트워크를 사용할지 여부를 선택합니다.

웹 서비스 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 웹 서비스 설정

Epson Connect 서비스:

프린터가 Epson Connect에 등록 및 연결되어 있는지 여부를 표시합니다.

서비스에 가입하려면 **등록**을 선택하고 안내에 따라 진행하시면 됩니다.

<https://epson.com/connect> (미국)

<https://epson.ca/connect> (캐나다)

<https://latin.epson.com/connect> (라틴 아메리카)

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe)

<https://www.epsonconnect.ae> (중동, 튀르키예, 아프리카, 중앙 및 서아시아)

<https://www.epsonconnect.com/> (다른 지역)

등록을 완료하신 후에는 다음과 같은 설정을 변경하실 수 있습니다.

일시 중지/다시 시작:

Epson Connect 서비스 일시 중지 또는 재개를 선택하십시오.

등록 취소:

Epson Connect 서비스에서 프린터 등록을 해제합니다.

클라우드 저장소로 스캔 설정:

클라우드 저장소로 스캔 설정 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

초기 탭:

클라우드 스토리지 상단 화면에서 **xxx로 스캔**을 탭할 때 표시하려는 탭을 선택합니다.

단축 조작 버튼:

제어판의 **Scan to xxx** 메뉴를 사용하여 스캔할 때 자주 사용하는 항목 화면에 표시할 네 가지 설정을 지정합니다.

자동 초기화:

각 스캔 후 수신처와 스캔 설정을 재설정합니다.

팩스 설정(팩스 기능이 있는 프린터만 해당)

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정

참고:

- Web Config에서도 팩스 설정에 액세스할 수 있습니다. Web Config 화면에서 **팩스** 탭을 클릭합니다.
- Web Config를 사용하여 **팩스 설정** 메뉴를 표시하는 경우, 프린터 제어판과 비교 시 사용자 인터페이스 및 설정 위치에 다소 차이가 있을 수 있습니다.

관련 정보

- ➔ “사용자 설정” p.596
- ➔ “보고서 설정” p.596
- ➔ “기본 설정” p.598
- ➔ “보안 설정” p.602
- ➔ “송신 설정” p.602
- ➔ “팩스 연결 확인” p.604
- ➔ “수신 설정:” p.604
- ➔ “팩스 설정 마법사” p.612
- ➔ “국가/지역:” p.613

사용자 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 사용자 설정

초기 탭

팩스 상단 화면에서 팩스를 탭할 때마다 먼저 표시할 탭을 선택합니다.

수신자 입력 키패드 표시:

켜기이 선택되면 **팩스** 메뉴의 **수신자** 탭에 키패드가 표시됩니다.

단축 조작 버튼:

팩스 > 자주 사용하는 항목 및 **팩스 설정**에서 표시되는 항목을 최대 4개까지 등록할 수 있습니다. 자주 사용하는 설정에 유용합니다.

보고서 설정

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 보고서 설정

참고:

Web Config 화면에서 아래 메뉴를 찾을 수 있습니다.

팩스 탭 보고서 설정

보고서 전달:

수신된 팩스 문서를 전달한 후 보고서를 인쇄합니다. 문서를 전달할 때마다 인쇄하려면 **인쇄**를 선택합니다.

백업 오류 보고서:

보낸 팩스를 **백업 대상**으로 전달하는 과정에서 백업 오류가 발생하면 보고서를 인쇄합니다. **팩스 > 팩스 설정 > 백업**에서 대상을 설정할 수 있습니다. 백업 기능은 다음 조건에서 사용 가능합니다.

- ☐ 흑백 팩스 전송 시
- ☐ **나중에 팩스 보내기** 기능을 사용한 팩스 전송 시
- ☐ **일괄 전송** 기능을 사용한 팩스 전송 시
- ☐ **팩스 데이터 저장** 기능을 사용한 팩스 전송 시

팩스 기록 자동 인쇄:

팩스 기록을 자동으로 인쇄합니다. **켜기(100매마다)**를 선택하여 100개의 팩스 작업을 완료할 때마다 기록을 인쇄합니다. **켜기(시간)**를 선택하여 지정한 시간에 기록을 인쇄합니다. 팩스 작업의 수가 100개를 넘는 경우에는 지정한 시간 전에 기록이 인쇄됩니다.

수신 보고서:

팩스 수신 후 수신 보고서를 인쇄합니다.

오류가 발생할 경우에만 **오류 인쇄**에서 보고서가 인쇄됩니다.

보고서에 이미지 첨부:

송신 문서의 첫 번째 페이지 이미지와 함께 **전송 보고서**를 인쇄합니다. **켜기(대형 이미지)**를 선택하여 줄이지 않고 페이지의 상단 부분에 인쇄합니다. **켜기(소형 이미지)**를 선택하여 보고서에 맞도록 줄여 전체 페이지를 인쇄합니다.

팩스 기록 레이아웃:

보내기 및 받기 조합을 선택하면 **팩스 기록**에 송신 및 수신 결과가 혼재되어 인쇄됩니다.

개별 보내기 및 받기를 선택하면 **팩스 기록**에 발신 및 수신 결과를 별도로 인쇄합니다.

보고서 형식:

팩스 >  (메뉴) > 팩스 보고서에서 **프로토콜 추적** 이외의 팩스 보고서 형식을 선택합니다. 오류 코드를 인쇄하려면 **자세히**를 선택합니다.

팩스 기록 출력 방법:

팩스 기록 출력 방법:

메모리 장치에 저장과 같은 팩스 보고서의 출력 방법을 선택합니다. **전달**을 선택한 경우 연락처에서 **대상**을 선택합니다.

- ☐ 저장할 폴더 만들기

화면에 표시되는 메시지를 따라 메모리 장치에 팩스 데이터를 저장할 폴더를 생성합니다.

대상:

팩스 보고서를 전달할 대상을 지정합니다.

저장할 폴더 만들기:

화면에 표시되는 메시지를 따라 메모리 장치에 팩스 데이터를 저장할 폴더를 생성합니다.

기본 설정

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 기본 설정

참고:

Web Config 화면에서 아래 메뉴를 찾을 수 있습니다.

팩스 탭 기본 설정

팩스 속도:

팩스 전송 속도를 선택합니다. 통신 오류가 자주 발생하는 경우, 해외로 팩스를 송수신하는 경우, IP(VoIP) 전화 시스템을 사용하는 경우에는 **느리게(9,600bps)**로 설정하는 것을 권장합니다.

ECM:

주로 전화선 잡음으로 인해 발생하는 팩스 전송 오류를 자동으로 수정합니다.(오류 수정 모드) 이 기능을 비활성화하면 컬러로 문서를 송신 또는 수신할 수 없습니다.

신호음 감지:

전화를 걸기 전에 신호음을 감지합니다. 프린터가 PBX(Private Branch Exchange) 또는 디지털 전화 회선에 연결되어 있는 경우, 프린터에서 전화를 걸지 못할 수 있습니다. 이 상황에서 **회선 종류** 설정을 **PBX**로 변경합니다. 문제가 해결되지 않으면 이 기능을 비활성화 합니다. 이 기능을 비활성화하면 팩스 번호의 첫 번째 자리가 누락되어 팩스가 잘못된 번호로 송신될 수 있습니다.

다이얼 모드:

프린터를 연결한 전화 시스템 유형을 선택합니다. **펄스**로 설정하는 경우, 팩스 상단 화면에 번호를 입력하는 동안 *("T"가 입력됨)를 누르면 다이얼 모드를 펄스에서 톤으로 임시 전환할 수 있습니다. 이 설정은 지역 또는 국가마다 표시되지 않을 수 있습니다.

회선 종류:

프린터를 연결한 회선 유형을 선택합니다.

PSTN:

프린터가 공공 교환 전화망에 연결된 경우 **PSTN**을 선택합니다.

PBX:

내선을 사용하는 환경에서 프린터를 사용할 때 **PBX**를 선택하고 외부 회선을 얻으려면 0 및 9와 같은 외부 액세스 코드가 필요합니다. DSL 모뎀이나 터미널 어댑터를 사용하는 환경에서는 **PBX**로 설정하는 것도 권장됩니다.

액세스 코드:

사용을 선택한 후 0 또는 9와 같은 외부 액세스 코드를 등록합니다. 그런 다음 외부 팩스 번호로 팩스를 전송할 때 실제 코드 대신 # (우물 정)을 입력합니다. **연락처**에 등록할 때 [0]이나 [9] 대신 # (우물 정)을 추가하여 대상을 등록하십시오.

["PBX 전화 시스템의 설정" p.149](#)

머리글:

발신자 이름과 팩스 번호를 입력합니다. 발신 팩스의 머리글에 나타납니다.

전화번호:

0-9, + 또는 공백을 사용하여 최대 20자까지 입력할 수 있습니다. Web Config의 경우 최대 30자까지 입력할 수 있습니다.

팩스 머리글:

필요한 경우 발신인 이름을 최대 21 개 등록할 수 있습니다. 각 발신인 이름에는 최대 40 자를 입력할 수 있습니다. Web Config의 경우 헤더를 유니코드(UTF-8)로 입력합니다.

수신 모드:

수신 모드를 선택합니다.

[“수신 팩스 받기” p.377](#)

DRD:

통신 회사의 특별한 링 서비스에 가입되어 있는 경우, 팩스 수신에 사용될 링 패턴을 선택합니다. 통신 회사(서비스 이름은 회사마다 다름)에서 제공하는 특별한 링 서비스는 하나의 전화 회선에 여러 개의 전화 번호를 사용할 수 있습니다. 전화 번호마다 다른 링 패턴이 할당됩니다. 하나의 번호는 음성 통화로, 다른 하나는 팩스 통화로 사용할 수 있습니다. 이 옵션은 지역에 따라 **켜기** 또는 **끄기**로 설정될 수 있습니다.

응답 벨소리:

프린터가 자동으로 팩스를 수신하기 전 울리는 응답 벨소리의 횟수를 선택합니다.

원격 수신:

원격 수신:

프린터에 연결된 전화에서 팩스 수신 호출에 응답할 때, 전화기로 코드를 입력하여 수신을 시작할 수 있습니다.

시작 코드:

원격 수신 시작 코드를 설정합니다. 0-9, *, #을 사용하여 두 글자를 입력합니다.

수신 거부 팩스:

차단됨:

수신 팩스를 거부하도록 설정합니다.

차단된 SIP URI 목록:

상대방의 SIP URI가 거부 SIP URI 목록에 포함된 경우 수신 팩스를 거부할지 여부를 설정합니다.

수신 거부 팩스:

정크 팩스 수신 거부 옵션을 선택합니다.

거부 번호 목록:

상대방의 전화번호가 거부 번호 목록에 있는 경우 팩스 수신을 거부할지 여부를 설정하십시오.

팩스 머리글이 없으면 차단:

빈 머리글 정보가 있는 팩스를 거부합니다.

연락처에 없는 발신자:

상대방 전화 번호가 연락처에 없는 경우 팩스 수신 거절 여부를 설정합니다.

수신 거부 번호 목록 편집:

팩스 및 전화 수신을 거부할 팩스 번호를 최대 30 건 등록할 수 있습니다. 0-9, *, # 또는 공백을 사용하여 최대 20자까지 입력합니다.

거부 SIP URI 목록 편집: 

팩스 및 전화를 거부할 SIP URI를 최대 30건까지 등록할 수 있습니다. A-Z, a-z, 0-9, !를 사용하여 최대 127 자까지 입력합니다. # \$ % & ' () * + , - . / : ; = ? _ ~ @ [] .

수신 용지 크기:

프린터가 수신할 수 있는 팩스의 최대 용지 크기를 선택합니다.

저장/전달 파일 형식:

저장/전달 파일 형식:

팩스를 저장하거나 전달할 때 사용할 형식을 **PDF** 또는 **TIFF** 중에서 선택합니다.

클라우드 대상으로 전달된 파일은 설정에 관계없이 PDF로 저장됩니다.

PDF 설정:

저장/전달 파일 형식에서 **PDF**를 선택하면 설정이 활성화됩니다.

문서 열기 비밀번호:

☐ 비밀번호 설정:

문서 열기 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

☐ 비밀번호:

문서 열기 비밀번호를 설정합니다.

권한 비밀번호:

☐ 비밀번호 설정

PDF 파일에서 인쇄 또는 편집을 위한 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

☐ 비밀번호

권한 비밀번호를 **비밀번호**에 설정합니다.

☐ 인쇄하는 중

PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.

☐ 편집하는 중

PDF 파일을 편집할 수 있습니다.

클라우드 대상 목록:

Epson Connect를 사용할 경우, Epson Connect에서 관리하는 클라우드 서비스에 최대 5개의 주소를 등록할 수 있습니다. 등록된 주소를 대상으로 지정하여 팩스를 전달할 때 문서 데이터를 파일로 업로드할 수 있습니다.

국가 및 지역에 따라 온라인 서비스를 이용하지 못할 수 있습니다.

확장 회선 설정:

G3-2:

각 항목의 기능은 표준 팩스 전송과 동일합니다.

- ☐ 팩스 속도
- ☐ ECM
- ☐ 신호음 감지
- ☐ 다이얼 모드
- ☐ 회선 종류
- ☐ 전화번호
- ☐ 응답 벨소리

G3-3:

각 항목의 기능은 표준 팩스 전송과 동일합니다.

- ☐ 팩스 속도
- ☐ ECM
- ☐ 신호음 감지
- ☐ 다이얼 모드
- ☐ 회선 종류
- ☐ 전화번호
- ☐ 응답 벨소리

IP-FAX:

각 항목의 기능은 표준 팩스 전송과 동일합니다.

- ☐ 팩스 속도
- ☐ ECM
- ☐ 전화번호(LAN)
- ☐ 전화번호(VolP Gateway)

회선별 전송 설정:

프린터에 여러 팩스 포트가 연결된 경우 이 메뉴가 표시되며, 각 포트의 사용 방식을 선택할 수 있습니다.

이 프린터는 여러 팩스 포트를 지원합니다.

G3-1:

표준 회선 G3-1의 사용 방식(송신 전용, 수신 전용 또는 송수신)에 따라 옵션을 선택합니다. 프린터에 LINE 포트만 있을 경우 이 옵션이 표시되지 않으며, 팩스를 전송 및 수신할 수 있습니다.

G3-2:

확장 회선 G3-2의 사용 방식(송신 전용, 수신 전용 또는 송수신)에 따라 옵션을 선택합니다.

G3-3:

확장 회선 G3-3의 사용 방식(송신 전용, 수신 전용 또는 송수신)에 따라 옵션을 선택합니다.

IP-FAX:

IP 팩스 회선의 사용 방식(송신 전용, 수신 전용 또는 송수신)에 따라 옵션을 선택합니다.

관련 정보

➔ “정크 팩스를 차단하기 위한 설정 선택하기” p.159

보안 설정

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 보안 설정

참고:

Web Config 화면에서 아래 메뉴를 찾을 수 있습니다.

팩스 탭 보안 설정

직접 전화 걸기 제한:

켜기를 선택하면 작동자가 연락처 목록 또는 송신 기록에만 수신자를 선택하도록 하여 수신자의 팩스 번호를 수동으로 입력하지 못하게 합니다.

두 번 입력을 선택하면 팩스 번호를 수동으로 입력한 경우 확인을 위해 다시 입력해야 합니다.

끄기를 선택하면 수신자의 팩스 번호 수동 입력이 활성화됩니다.

브로드캐스트 제한:

켜기를 선택하면 하나의 팩스 번호만 수신자로 입력할 수 있습니다.

주소 목록 확인:

켜기를 선택하면 전송 시작 전에 수신자 확인 화면이 표시됩니다.

모두 또는 **브로드캐스트 전용**에서 수신자를 선택할 수 있습니다.

백업 데이터 자동 지우기:

일반적으로 전송 및 수신된 문서의 백업 사본은 정전이나 잘못된 작동으로 인한 예기치 않은 상황에 대비하기 위한 목적으로 프린터 메모리에 임시로 저장됩니다.

켜기를 선택하면 문서 송수신이 성공적으로 완료되어 백업이 불필요한 경우 자동으로 백업을 지웁니다.

백업 데이터 지우기:

프린터의 메모리에 임시로 저장된 모든 백업 사본을 지웁니다. 프린터를 다른 사람에게 주거나 폐기하기 전에 실행합니다.

이 메뉴는 Web Config 화면에는 표시되지 않습니다.

송신 설정

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 송신 설정

참고:

Web Config 화면에서 아래 메뉴를 찾을 수 있습니다.

팩스 탭 송신 설정

자동 회전:

ADF 또는 스캐너 평판에 긴 쪽 가장자리가 왼쪽을 향하도록 놓인 A4 크기 원본은 A3 크기 팩스로 전송됩니다. 스캔한 이미지를 회전하여 A4 크기로 전송하려면 이 옵션을 활성화합니다.

A4 크기 원본을 긴 쪽 가장자리가 왼쪽을 향하도록 놓고 A3 크기 원본을 ADF에 넣은 경우, **직접 송신**에서 **표기**를 선택하면 스캔한 A4 크기 원본을 회전하여 A4 크기로 전송할 수 있습니다.

빠른 메모리 전송:

프린터가 첫 페이지 스캔을 완료하면 팩스 전송을 시작하는 기능입니다. 이 기능을 활성화하지 않으면 프린터는 스캔한 모든 이미지를 메모리에 저장한 후 전송을 시작합니다. 이 기능을 사용하면 스캔과 전송이 동시에 수행되므로 전체 작업 시간을 단축할 수 있습니다.

일괄 전송:

동일한 수신자에게 전송 대기 중인 팩스가 여러 건 있을 경우, 이를 한 번에 그룹화하여 전송합니다. 한 번에 최대 5개의 문서(총 200페이지 이내)를 보낼 수 있습니다. 이렇게 하여 연결 횟수를 줄여 전송 비용을 절약할 수 있습니다.

실패 데이터 저장:

실패 데이터 저장:

문서 전송에 실패할 경우, 이 기능을 활성화하여 프린터 메모리에 저장합니다. 문서는 **작업 상태**에서 재전송할 수 있습니다.

저장 기간 설정:

저장 기간이 만료된 후 전송에 실패한 문서를 삭제하려면 **켜기**를 선택합니다.

저장 기간:

프린터가 전송 실패한 문서를 보관할 일수와 시간을 설정합니다.

다음 원본 대기 시간:

다음 원본 대기 시간:

문서를 스캔한 후 를 탭하여 팩스 전송을 시작한 다음, 지정된 시간이 지나기까지 다음 원본을 기다리도록 하려면 이를 활성화합니다.

시간:

다음 원본을 기다리는 시간을 설정합니다.

팩스 미리보기 표시 시간:

팩스 미리보기 표시 시간:

미리보기 화면 표시 후 지정된 시간이 경과해도 아무런 조작이 없을 경우 팩스 전송을 시작하도록 설정합니다.

시간:

스캔한 문서를 전송하기 전에 미리 볼 시간을 지정합니다.

백업 허용:

허용을 선택하면 **팩스 > 팩스 설정 > 백업**을 통해 전송된 팩스를 백업할 수 있습니다.

팩스 연결 확인

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 팩스 연결 확인

참고:

이 메뉴는 Web Config 화면에서 표시할 수 없습니다.

팩스 연결 확인을 선택하여 프린터가 전화선에 연결되었고 팩스 전송 준비가 완료되는지 확인합니다. Letter 또는 A4 크기 일반 용지에 확인 결과를 인쇄합니다.

수신 설정:

관련 정보

➡ [“저장/전달 설정” p.604](#)

➡ [“인쇄 설정” p.610](#)

저장/전달 설정

무조건 저장/전달:

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 > 무조건 저장/전달

참고:

Web Config 화면에서 아래 메뉴를 찾을 수 있습니다.

팩스 탭 저장/전달 설정 > 무조건 저장/전달

받은 편지함, 컴퓨터, 외장 메모리 장치, 이메일 주소, 공유 폴더 및 다른 팩스기로 저장 및 전달할 대상을 설정할 수 있습니다. 이러한 기능들을 동시에 사용할 수 있습니다. 무조건 저장/전달의 모든 항목을 비활성화하면 프린터는 수신된 팩스를 인쇄하도록 설정됩니다.

받은 편지함에 저장:

수신된 팩스를 프린터의 받은 편지함에 저장합니다. 최대 200개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 저장된 문서의 파일 크기, 여러 팩스 저장 기능 동시 사용 등 사용 조건에 따라 200개의 문서 저장이 불가능할 수 있습니다.

수신된 팩스는 자동으로 인쇄되지는 않지만, 프린터 화면에서 확인하고 필요한 문서만 인쇄할 수 있습니다. 그러나 **무조건 저장/전달의 컴퓨터에 저장**과 같은 다른 항목에서 **예를 선택하여 인쇄**를 선택하면 수신된 팩스가 자동으로 인쇄됩니다.

컴퓨터에 저장:

수신 팩스를 프린터와 연결된 컴퓨터에 PDF 또는 TIFF 파일로 저장합니다. FAX Utility(응용 프로그램)에만 이 항목을 **예**로 설정할 수 있습니다. 프린터 제어판에서 이 항목을 활성화할 수 없습니다. 먼저 컴퓨터에 FAX Utility를 설치합니다. 이 항목을 **예**로 설정한 후에 프린터 제어판에서 **예를 선택하여 인쇄**로 변경할 수 있습니다.

메모리 장치에 저장:

메모리 장치에 저장:

수신된 팩스를 PDF 또는 TIFF 파일로 프린터에 연결된 외장 메모리 장치에 저장합니다. **예를 선택하여 인쇄**를 선택하면 수신된 팩스를 메모리 장치에 저장하면서 인쇄합니다.

수신된 문서는 프린터에 연결된 메모리 장치에 저장되기 전에 프린터 메모리에 일시적으로 저장됩니다. 메모리 부족 오류는 팩스 송수신을 불가능하게 하므로, 메모리 장치를 프린터에 계속 연결해 두십시오.

☐ 저장할 폴더 만들기

화면에 표시되는 메시지를 따라 메모리 장치에 팩스 데이터를 저장할 폴더를 생성합니다.

저장할 폴더 만들기:

화면에 표시되는 메시지를 따라 메모리 장치에 팩스 데이터를 저장할 폴더를 생성합니다.

전달:

전달:

수신된 팩스를 다음 대상으로 전달합니다.

☐ 다른 팩스기로

☐ 공유 폴더 또는 이메일 주소(PDF 또는 TIFF)

☐ 클라우드 계정(PDF)

전달된 팩스는 프린터에서 삭제됩니다. **예를 선택하여 인쇄**를 선택하면 수신된 팩스를 인쇄하면서 동시에 전달합니다.

이메일 주소나 네트워크의 공유 폴더로 전달하려면 먼저 전달 대상을 연락처 목록에 추가합니다. 이메일 주소로 전달하려면 이메일 서버 설정을 구성합니다.

클라우드 계정으로 전달하려면 **Epson Connect**의 **Fax to Cloud** > **대상 목록**에 사용자, 프린터, 클라우드 대상을 등록하고 프린터 제어판에서 미리 **클라우드 대상 목록**에 전달 대상을 추가합니다.

대상:

연락처 목록이나 미리 추가한 클라우드 대상 목록에서 전달 대상을 선택할 수 있습니다.

전달 대상으로 네트워크의 공유 폴더, 이메일 주소 또는 클라우드 계정을 선택한 경우, 해당 대상으로 이미지를 전송할 수 있는지 테스트해 보는 것이 좋습니다.

[“팩스 수신 전달 설정” p.153](#)

전달 실패 시의 옵션:

실패한 팩스를 인쇄할지, 받은 편지함로 저장할지 선택할 수 있습니다.

받은 편지함이 가득 차면 팩스 수신이 비활성화됩니다. 문서를 확인한 후에는 수신함에서 삭제해야 합니다. 전달에 실패한 문서 수는 다른 처리되지 않은 작업과 함께 홈 화면의 에 표시됩니다.

이메일 알림:

아래에서 선택한 프로세스가 완료되면 이메일 알림을 보냅니다. 아래 기능을 동시에 사용할 수 있습니다.

수신자:

프로세스 완료 알림의 대상을 설정합니다.

수신 완료 시 알람:

팩스 수신이 완료되면 알람을 보냅니다.

인쇄 완료 시 알람:

팩스 인쇄가 완료되면 알람을 보냅니다.

메모리 장치 저장 완료 시 알람:

팩스를 메모리 장치에 저장 완료 시 알람을 보냅니다.

전달 완료 시 알람:

팩스 전달이 완료되면 알람을 보냅니다.

관련 정보

➡ [“프린터 제어판에서 수신된 팩스를 저장하기 위한 설정 구성” p.152](#)

➡ [“프린터 제어판에서 수신된 팩스를 전달하기 위한 설정 구성” p.153](#)

조건 저장/전달:

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 > 조건 저장/전달

참고:

Web Config 화면에서 아래 메뉴를 찾을 수 있습니다.

팩스 탭 저장/전달 설정 > 조건 저장/전달

받은 편지함, 비밀함, 외장 메모리 장치, 이메일 주소, 공유 폴더 및 다른 팩스기로 저장 및/또는 전달할 대상을 설정할 수 있습니다.

여러 조건(**조건 저장/전달**)이 설정된 경우 항목 순서대로 참조되며, 가장 먼저 일치하는 **조건 저장/전달**가 실행됩니다.

조건을 활성화하거나 비활성화하려면 설정 항목에서  을 제외한 아무 곳이나 탭합니다.

[“특정 조건으로 팩스를 수신하기 위한 저장하기 설정” p.155](#)

[“특정 조건으로 팩스를 수신하기 위한 전달 설정” p.157](#)

이름(필수 항목):

조건의 이름을 입력합니다.

조건:

조건을 선택하고 설정을 지정합니다.

발신자 팩스 ID 일치:

발신자 팩스 ID 일치:

발신자 ID(예시: 팩스 번호)가 일치할 경우 수신된 팩스를 저장 및 전달합니다.

ID:

팩스 번호나 SIP URI 등 발신자의 ID를 지정합니다.

하위주소(SUB) 일치:

하위주소(SUB) 일치:

서브 주소(SUB)가 완벽하게 일치할 경우 수신된 팩스가 저장되고 전달됩니다.

하위 주소(SUB):

발신자의 서브 주소(SUB)를 입력합니다.

비밀번호(SID) 일치:

비밀번호(SID) 일치:

비밀번호(SID)가 완벽하게 일치할 경우 수신된 팩스가 저장되고 전달됩니다.

비밀번호(SID):

발신자의 비밀번호(SID)를 입력합니다.

수신된 회선 일치:  

회선 포트가 일치할 경우 수신된 팩스를 저장하고 전달합니다.

수신 시간:

수신 시간:

지정된 시간 동안 수신된 팩스를 저장하고 전달합니다.

시작 시간:

수신된 팩스의 저장 및 전달을 허용할 시작 시간을 지정합니다.

종료 시간:

수신된 팩스의 저장 및 전달을 허용할 종료 시간을 지정합니다.

저장/전달 대상(필수):

조건에 맞는 수신 문서를 저장 및 전달할 대상을 선택합니다. 아래 기능을 동시에 사용할 수 있습니다.

팩스 보관함에 저장:

팩스 보관함에 저장:

수신된 팩스를 프린터의 받은 편지함 또는 비밀함으로 저장합니다.

최대 200개의 문서까지 저장할 수 있습니다. 저장된 문서의 파일 크기, 여러 팩스 저장 기능 동시 사용 등 사용 조건에 따라 200개의 문서 저장이 불가능할 수 있습니다.

받은 편지함:

수신된 팩스를 프린터의 받은 편지함에 저장합니다.

비밀 보관함XX:

수신된 팩스를 프린터의 비밀함에 저장합니다.

메모리 장치에 저장:

메모리 장치에 저장:

수신된 팩스를 PDF 또는 TIFF 파일로 프린터에 연결된 외장 메모리 장치에 저장합니다.

수신된 문서는 프린터에 연결된 메모리 장치에 저장되기 전에 프린터 메모리에 일시적으로 저장됩니다. 메모리 부족 오류는 팩스 송수신을 불가능하게 하므로, 메모리 장치를 프린터에 계속 연결해 두십시오.

☐ 저장할 폴더 만들기

화면에 표시되는 메시지를 따라 메모리 장치에 팩스 데이터를 저장할 폴더를 생성합니다.

저장할 폴더 만들기:

화면에 표시되는 메시지를 따라 메모리 장치에 팩스 데이터를 저장할 폴더를 생성합니다.

전달:

전달:

수신된 팩스를 다음 대상 중 하나로 전달합니다.

☐ 다른 팩스기로

☐ 공유 폴더 또는 이메일 주소(PDF 또는 TIFF)

☐ 클라우드 계정(PDF)

전달된 팩스는 프린터에서 삭제됩니다. **예를 선택하여 인쇄**를 선택하면 수신된 팩스를 인쇄하면서 동시에 전달합니다.

이메일 주소나 네트워크의 공유 폴더로 전달하려면 먼저 전달 대상을 연락처 목록에 추가합니다. 이메일 주소로 전달하려면 이메일 서버 설정을 구성합니다.

클라우드 계정으로 전달하려면 **Epson Connect**의 **Fax to Cloud** > **대상 목록**에 사용자, 프린터, 클라우드 대상을 등록하고 프린터 제어판에서 미리 **클라우드 대상 목록**에 전달 대상을 추가합니다.

대상:

연락처 목록이나 미리 추가한 클라우드 대상 목록에서 전달 대상을 선택할 수 있습니다.

전달 대상으로 네트워크의 공유 폴더, 이메일 주소 또는 클라우드 계정을 선택한 경우, 해당 대상으로 이미지를 전송할 수 있는지 테스트해 보는 것이 좋습니다.

[“특정 조건으로 팩스를 수신하기 위한 전달 설정” p.157](#)

전달 실패 시의 옵션:

실패한 팩스를 인쇄할지, 받은 편지함로 저장할지 선택할 수 있습니다.

인쇄:

수신된 팩스를 인쇄합니다.

저장/전달 파일 형식:

수신된 팩스를 저장하거나 전달할 때 파일 형식을 설정할 수 있습니다.

클라우드 대상으로 전달된 파일은 설정에 관계없이 PDF로 저장됩니다.

PDF 설정:

저장/전달 파일 형식에서 **PDF**를 선택하면 설정이 활성화됩니다.

문서 열기 비밀번호:

- ☐ 비밀번호 설정:
문서 열기 비밀번호를 설정할 수 있습니다.
- ☐ 비밀번호:
문서 열기 비밀번호를 설정합니다.

권한 비밀번호:

- ☐ 비밀번호 설정
PDF 파일에서 인쇄 또는 편집을 위한 비밀번호를 설정할 수 있습니다.
- ☐ 비밀번호
권한 비밀번호를 **비밀번호**에 설정합니다.
- ☐ 인쇄하는 중
PDF 파일을 인쇄할 수 있습니다.
- ☐ 편집하는 중
PDF 파일을 편집할 수 있습니다.

이메일 알림:

아래에서 선택한 프로세스가 완료되면 이메일 알림을 보냅니다. 아래 기능을 동시에 사용할 수 있습니다.

수신자:

프로세스 완료 알림의 대상을 설정합니다.

수신 완료 시 알림:

팩스 수신이 완료되면 알림을 보냅니다.

인쇄 완료 시 알림:

팩스 인쇄가 완료되면 알림을 보냅니다.

메모리 장치 저장 완료 시 알림:

팩스를 메모리 장치에 저장 완료 시 알림을 보냅니다.

전달 완료 시 알림:

팩스 전달이 완료되면 알림을 보냅니다.

전송 보고서:

수신된 팩스를 저장하거나 전달한 후 전송 보고서를 자동으로 인쇄합니다.

오류 인쇄를 선택하면 수신 팩스를 저장하거나 전달할 때 오류가 발생한 경우에만 보고서를 인쇄합니다.

관련 정보

- ➡ [“프린터 제어판에서 특정 조건으로 수신된 팩스를 저장하기 위한 설정 구성” p.155](#)
- ➡ [“프린터 제어판에서 특정 조건으로 수신된 팩스를 전달하기 위한 설정 구성” p.157](#)

일반 설정:

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 > 일반 설정

참고:

Web Config 화면에서 아래 메뉴를 찾을 수 있습니다.

□ **팩스 탭 팩스 보관함 > 받은 편지함**

□ **팩스 탭 저장/전달 설정 > 일반 설정**

받은 편지함 설정:

메모리가 가득 찬 경우의 옵션:

받은 편지함 메모리가 가득 찼을 때 수신된 팩스를 인쇄하거나 수신을 거부할 작업을 선택할 수 있습니다.

받은 편지함 비밀번호 설정:

받은 편지함을 비밀번호로 보호하여 사용자가 수신된 팩스를 볼 수 없도록 제한합니다. **변경**을 선택하여 비밀번호를 변경하고, 비밀번호 보호를 취소하려면 **초기화**을 선택합니다. 비밀번호를 변경하거나 재설정 할 때는 현재 비밀번호가 필요합니다.

메모리가 가득 찬 경우의 옵션이 **팩스 수신 후 인쇄**로 설정된 경우 비밀번호를 설정할 수 없습니다.

전달할 이메일 제목:

이메일 주소로 전달할 때 이메일 제목을 지정할 수 있습니다.

편지함 문서 삭제 설정:

수신된 팩스 자동 삭제:

켜기을 선택하면 일정 기간이 지난 후 수신함의 수신 팩스 문서를 자동으로 삭제합니다.

삭제할 때까지의 기간:

프린터가 수신함에서 저장된 문서를 삭제할 일수와 시간을 설정합니다.

삭제할 팩스:

읽음, 읽지 않음, 모두 중에서 삭제할 문서를 선택합니다.

메뉴:

프린터 제어판에서 다음 메뉴를 순서대로 액세스하여  을 찾을 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 저장/전달 설정 > 

참고:

Web Config 화면에서는 목록을 인쇄할 수 없습니다.

조건적 저장/전달 목록 인쇄:

조건 저장/전달 목록을 인쇄합니다.

인쇄 설정

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 인쇄 설정

참고:

Web Config 화면에서 아래 메뉴를 찾을 수 있습니다.

팩스 탭 인쇄 설정

자동 축소:

수신 팩스의 문서 크기가 큰 경우 용지 공급 장치 내 용지에 맞게 축소하여 인쇄합니다. 수신된 데이터에 따라 축소 가능 여부가 결정됩니다. 이 기능이 꺼져 있으면 큰 문서가 여러 장에 원본 크기로 인쇄되거나 또는 두 번째 페이지가 빈 페이지로 배출될 수 있습니다.

페이지 분할 설정:

수신 문서의 크기가 프린터에 급지된 용지의 크기보다 큰 경우 수신 팩스의 페이지를 분할하여 인쇄합니다. 용지 길이를 초과하는 양이 **분할 후 인쇄 데이터 삭제 > 한계값**에서 설정한 값보다 작으면 초과된 용지는 폐기됩니다. 용지 길이를 초과하는 양이 설정값을 초과하는 경우 초과분은 다른 용지에 인쇄됩니다.

분할 후 인쇄 데이터 삭제:

분할 후 인쇄 데이터 삭제:

용지 길이를 초과하는 양이 **한계값**에 설정된 값보다 작을 때 삭제할 문서 영역을 선택합니다.

한계값:

용지 길이를 초과하는 양이 이 값보다 작거나 같으면 초과는 폐기되고 인쇄되지 않습니다.

분할할 때 겹침:

분할할 때 겹침:

이 항목을 **켜기**로 설정하고 **분할 후 인쇄 데이터 삭제 > 한계값**를 초과하여 데이터를 분할하여 인쇄하는 경우, 분할된 데이터는 **겹침 폭**에 지정된 겹치는 길이를 사용하여 인쇄됩니다.

겹침 폭:

이 값을 초과하는 데이터는 인쇄됩니다.

대체 인쇄:

수신된 팩스 문서의 크기가 프린터에 장착된 용지 크기보다 클 때 인쇄 설정을 합니다.

켜기(페이지로 분할)를 선택하면 문서를 세로로 분할하여 수신 문서를 인쇄합니다. **켜기(용지에 맞게 축소)**를 선택하면 최소 50%로 축소하여 인쇄합니다.

자동 회전:

가로 방향 A4(레터, B5, A5) 크기 문서로 수신된 팩스를 A4(레터, B5, A5) 크기 용지에 인쇄할 수 있도록 회전합니다. 팩스 인쇄에 사용되는 용지 공급원 중 하나 이상의 용지 크기 설정이 A4(B5, A5, Letter)로 설정된 경우 이 설정이 적용됩니다.

끄기를 선택하면 가로 방향 A4(레터, B5, A5) 크기로 수신된 팩스는 세로 방향 A3(타블로이드, B4, A4) 문서와 동일한 너비로, A3(타블로이드, B4, A4) 크기의 팩스로 간주되어 인쇄됩니다.

팩스 인쇄용 용지 공급원 설정 및 용지 크기는 **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 용지 금지 설정**의 다음 메뉴에서 확인합니다.

☐ 자동 선택 설정

☐ 용지 설정 > 용지 크기

수신 정보 추가:

보낸 사람이 머리글 정보를 설정하지 않은 경우에도 수신 팩스의 수신 정보를 인쇄합니다. 수신 정보에는 수신 날짜 및 시간, 보낸 사람의 ID, 수신 ID(예시: "#001"), 페이지 번호(예시: "P1")가 포함됩니다. 수신된 팩스에 인쇄된 수신 ID를 대조하여 팩스 보고서 및 팩스 작업 기록에서 전송 로그를 확인할 수 있습니다. **페이지 분할 설정**이 활성화되어 있는 경우 페이지 분할 번호도 포함됩니다.

양면:

양면:

수신된 팩스의 여러 페이지를 용지 양면에 인쇄합니다.

철하는 여백:

제본 위치를 선택합니다.

인쇄 시작 시간:

수신 팩스 인쇄 시작 옵션을 선택합니다.

- ☐ 모두 페이지 수신: 모든 페이지 수신 후 인쇄를 시작합니다. 첫 페이지 또는 마지막 페이지부터 인쇄를 시작하는 것은 **자동페이지분리 스택** 기능의 설정에 따라 다릅니다. **자동페이지분리 스택**에 대한 설명을 참조하십시오.
- ☐ 첫 번째 페이지 수신: 첫 번째 페이지가 수신되면 인쇄를 시작한 다음 페이지 수신 순서대로 인쇄합니다. 다른 작업을 인쇄하고 있을 때와 같이 프린터가 인쇄를 시작할 수 없는 경우 프린터는 수신 페이지를 사용 가능할 때 일괄로 인쇄하기 시작합니다.

자동페이지분리 스택:

첫 번째 페이지가 마지막에 인쇄되므로(맨 위에 배출됨), 인쇄된 문서가 올바른 페이지 순서로 쌓입니다. 프린터 메모리가 부족한 상태에서는 이 기능을 사용하지 못할 수 있습니다.

인쇄 일시중지 시간:

인쇄 일시중지 시간:

지정된 시간 동안 프린터는 수신된 문서를 인쇄하지 않고 프린터 메모리에 저장합니다. 이 기능은 야간에 소음 방지를 위해 사용하거나, 자리를 비운 사이 비밀문서가 노출되는 것을 방지하는 데 사용할 수 있습니다. 이 기능을 사용하기 전에 메모리 여유 공간이 충분한지 확인하십시오. 재시작 시간 이전에도 홈 화면의 **작업 상태**에서 수신된 문서를 개별적으로 확인하고 인쇄할 수 있습니다.

중지 시간:

문서 인쇄를 중지합니다.

재시작 시간:

문서 인쇄를 자동으로 재시작합니다.

저소음 모드:

팩스 인쇄 시 프린터에서 발생하는 소음은 감소하지만 인쇄 속도가 느려질 수 있습니다.

팩스 설정 마법사

해당 메뉴는 아래와 같이 프린터 제어판에서 확인할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 팩스 설정 마법사

참고:

이 메뉴는 Web Config 화면에서 표시할 수 없습니다.

팩스 설정 마법사를 통해 기본 팩스 설정을 선택할 수 있습니다. 화면의 지시에 따릅니다.

관련 정보

➔ [“기본 설정” p.598](#)

➔ [“프린터에서 팩스 전송 및 수신 준비” p.147](#)

국가/지역:

프린터를 사용하는 국가 또는 지역을 선택합니다. 국가 또는 지역을 변경하면 팩스 설정이 기본값으로 돌아가므로 다시 선택해야 합니다.

스캔 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 스캔 설정

초기 탭:

스캔할 때마다 처음에 표시하려는 탭을 선택합니다.

빠른 작동 버튼(폴더):

제어판에서 **네트워크 폴더/FTP스캔** 메뉴를 사용하여 스캔할 경우 **자주 사용하는 항목** 화면에 표시하려는 설정 4개를 지정합니다.

빠른 작동 버튼(메일):

제어판에서 **이메일로 스캔** 메뉴를 사용하여 스캔할 경우 **자주 사용하는 항목** 화면에 표시하려는 설정 4개를 지정합니다.

수신자 확인:

스캔 전에 수신처를 확인합니다.

Document Capture Pro:

제어판에서 **PC로 스캔** 메뉴를 사용하여 스캔할 경우 Document Capture Pro/Document Capture가 설치된 컴퓨터와 일치하도록 다음 설정을 지정합니다.

그룹 설정:

프린터에서 그룹 설정을 활성화합니다. Document Capture Pro에서 그룹 설정을 활성화한 경우 이 항목을 사용합니다.

활성화되면 **그룹**에서 그룹 번호를 입력합니다.

이메일 서버:

이메일로 스캔에 대한 이메일 서버 설정을 지정합니다.

서버 설정을 선택하여 프린터가 메일 서버에 액세스하기 위한 인증 방법을 지정하십시오.

[“이메일 서버 등록” p.77](#)

연결 확인을 선택하여 메일 서버와의 연결을 확인할 수 있습니다.

자동 초기화:

각 스캔 후 수신처와 스캔 설정을 재설정합니다.

이메일 분할:

스캔된 이미지를 특정 파일 크기로 나누고 여러 이메일을 사용하여 전송할 수 있습니다. 스캔 메뉴 또는 **이메일에 저장** 메뉴에서 **이메일로 스캔**를 사용할 경우 적용됩니다.

저장소 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 저장소 설정

공유 폴더 액세스 제어:

액세스:

공유 폴더 사용을 허용할지 여부를 선택합니다(고정됨).

조작 권한:

폴더 생성, 편집 및 삭제를 관리자 또는 사용자로 제한하려면 선택합니다.

자동 삭제 설정 권한:

저장된 파일의 자동 삭제 설정을 관리자 또는 사용자로 제한하려면 선택합니다.

공유 폴더 파일 관리:

파일 자동 삭제:

보관할 파일을 자동으로 삭제할지 여부를 선택합니다.

삭제할 때까지의 기간:

자동 삭제까지의 기간을 설정합니다. 파일이 저장되었거나 마지막으로 사용된 시점부터 계산을 시작합니다. 새 공유 폴더가 생성되면 여기 설정이 새 폴더에 적용됩니다. 나중에 각 폴더에 대한 설정을 변경할 수도 있습니다.

모든 공유 폴더에 적용:

파일 자동 삭제 및 **삭제할 때까지의 기간** 설정이 모든 공유 폴더에 적용됩니다.

개인 폴더 파일 관리:

아래 설정이 모든 개인 폴더에 적용됩니다. 각 폴더에 대한 설정을 지정할 수 없습니다.

파일 자동 삭제:

보관할 파일을 자동으로 삭제할지 여부를 선택합니다.

삭제할 때까지의 기간:

자동 삭제까지의 기간을 설정합니다. 파일이 저장되었거나 마지막으로 사용된 시점부터 계산을 시작합니다.

추가 설정:

출력 후 파일 삭제:

인쇄 또는 저장 후 파일을 삭제할지 여부를 선택합니다.

액세스 제어:

허용이 선택되면 파일 목록 화면에 체크 박스가 표시되고 인쇄 또는 저장 후 파일을 삭제할지 여부를 선택할 수 있습니다.

보기 옵션:

폴더 목록 및 파일 목록 화면의 표시 형식을 선택합니다.

검색 옵션:

시작 문자:

검색에 사용된 키워드로 시작하는 폴더 및 파일이 표시됩니다.

끝 문자:

검색에 사용된 키워드로 끝나는 폴더 및 파일이 표시됩니다.

포함:

검색에 사용된 키워드가 포함된 폴더 및 파일이 표시됩니다.

시스템 관리

이 메뉴를 사용하면 제품을 시스템 관리자로 유지 관리할 수 있습니다. 또한 업무 또는 사무실 스타일에 적합하도록 개인 사용자의 제품 기능을 제한할 수도 있습니다.

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 일반 설정 > 시스템 관리

연락처 관리자:

추가/편집/삭제:

팩스, 이메일로 스캔, 네트워크 폴더/FTP로 스캔 메뉴에 대한 연락처를 등록 및/또는 삭제합니다.

자주 연락:

자주 사용하는 연락처를 등록하여 빠르게 액세스할 수 있습니다. 목록의 순서를 변경할 수도 있습니다.

연락처 인쇄:

연락처 목록을 인쇄합니다.

보기 옵션:

연락처 목록의 표시 방식을 변경합니다.

검색 옵션:

연락처 검색 방법을 변경합니다.

범주 이름 편집:

카테고리 이름을 변경합니다.

프린터 헤드 청소 설정:

프린터 헤드 청소에 대해 다음 설정을 구성할 수 있습니다.

자동 청소:

인쇄 전, 인쇄 후 또는 프린터 전원을 켤 때 프린터 헤드 노즐이 막혔는지 확인합니다.

노즐 점검 결과 필요 시 프린터 헤드 청소가 자동으로 수행됩니다.

메인 유닛 초기화 시을 비활성화하면 프린터 전원을 켤 때 청소가 수행되지 않아 노즐 막힘이 발생할 가능성이 높아집니다.

정기 청소:

지정된 페이지 수 인쇄 시 프린터 헤드 청소를 수행하려면 **켜기**를 선택합니다.

컬러 감도:

자동을 사용하여 문서를 흑백 또는 컬러로 복사하거나 스캔할지를 프린터가 결정할 수 있게 하는 감도 설정을 선택합니다.

복사 또는 **스캔**에 대해 **더 많은 흑백** 및 **더 많은 컬러** 사이의 5가지 수준 중에서 선택할 수 있습니다.

더 많은 흑백에 가깝게 선택하면 문서가 흑백으로 스캔되고 **더 많은 컬러**에 가깝게 선택하면 컬러로 스캔되는 경향이 있습니다.

스캐너 청소 제안:

ADF 스캔 부품 청소 시기를 알리는 메시지를 표시하지 않으려는 경우 **Off**를 선택합니다.

소비 전력 디스플레이:

화면에 예상 전력 소모율을 표시하려면 **켜기**를 선택합니다.

페이지 카운터 초기화:

인터페이스에서 저장된 총 컬러 및 흑백 페이지 수를 재설정합니다. 표준 네트워크, 추가 네트워크 및 기타.

하지만 용지 크기별로 인쇄된 총 인쇄 수 및 페이지 수는 재설정되지 않습니다.

옵션으로 설치된 네트워크 인터페이스를 통해 인쇄된 페이지 수는 "추가 네트워크"에 집계되며, USB 인터페이스, 팩스, 복사 등에서 인쇄한 페이지 수는 "기타"로 집계됩니다.

사용 기록 시트(**설정 > 프린터 상태/인쇄 > 상태 시트 인쇄 > 사용 내역 시트**)를 통해 인터페이스에서 저장된 현재 페이지 수를 확인할 수 있습니다.

내부 메모리 데이터 지우기:

PDL 폰트, 매크로, 작업 영역:

다운로드한 글꼴, 매크로 및 내부 메모리 카드에 복사된 데이터를 지웁니다.

모든 내장 메모리 작업 삭제:

내부 메모리에서 모든 인쇄 작업을 지웁니다.

저장소 포맷:

모든 메모리 지우기:

저장소의 모든 데이터를 삭제합니다. 포맷 중에는 다른 작업을 수행하거나 장치를 끌 수 없습니다.

고속:

전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제합니다.

덮어쓰기:

전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제하고, 모든 영역의 다른 데이터를 덮어쓰기하여 모든 데이터를 삭제합니다.

3중 덮어쓰기:

전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제하고, 모든 영역의 다른 데이터를 세 번 덮어쓰기하여 모든 데이터를 삭제합니다.

보안 설정:

제한:

창 잠금이 활성화된 상태에서도 이 메뉴의 기능을 개별적으로 사용할 수 있는지 여부를 선택합니다.

[“개별적으로 설정할 수 있는 항목” p.681](#)

액세스 제어:

액세스 제어:

제품 기능 제한을 위해 **켜기**를 선택합니다. 액세스 제어가 설정된 상태에서 제품 기능을 사용하려면 등록된 사용자로 로그인해야 합니다.

알 수 없는 사용자 작업 승인:

필요한 인증 정보가 없는 작업을 허용할지 여부를 선택할 수 있습니다.

풀 인쇄만 허용:

풀 프린팅 기능으로만 인쇄할지 여부를 선택할 수 있습니다.

작업 상태 액세스 제한:

실행 중인 작업에 대한 액세스를 제한할지 여부를 선택할 수 있습니다.

관리자 설정:

관리자 비밀번호:

관리자 비밀번호를 변경하거나 초기화할 수 있습니다.

잠금 설정:

관리자 비밀번호에 등록된 비밀번호로 제어판을 잠글지 여부를 선택합니다.

비밀번호 정책:

켜기를 선택하여 비밀번호 정책을 설정합니다.

데이터 암호화:

비밀 정보(비밀번호, 암호화 키, 저장소에 저장된 데이터, 백업된 팩스 데이터, 감사 로그 및 기타 정보)를 암호화하려면 **켜기**를 선택합니다. 변경된 설정이 프린터에 적용되면 백업된 송수신 팩스 데이터 및 감사 로그가 삭제됩니다. USB 장치를 연결하여 암호화 키를 백업할 수도 있습니다. 재시작이 진행 중일 때 전원을 끄면 데이터가 손상되거나 프린터 설정이 기본값으로 복원될 수 있습니다. 이 경우 프린터 설정을 다시 구성합니다.

감사 로그:

감사 로그를 기록하려면 **켜기**를 선택합니다.

데이터 암호화 설정을 변경하면 감사 로그가 삭제됩니다.

고객 조사:

고객 사용 정보를 제공하는 데 동의할 경우 인쇄 매수와 같은 제품 사용 정보는 Seiko Epson Corporation에 제공 됩니다.

수집된 정보가 제품 및 서비스를 향상하는 데 사용됩니다.

사용 데이터 제공:

고객 사용 정보 제공에 동의했는지 여부를 표시합니다.

국가/지역:

고객 사용 정보 제공에 동의한 경우, 제품을 사용 중인 국가 또는 지역을 표시합니다.

초기화:

네트워크 설정:

네트워크 설정을 기본값으로 재설정합니다.

복사 설정:

복사 설정을 기본값으로 재설정합니다.

스캔 설정:

스캔 설정을 기본값으로 재설정합니다.

팩스 설정:

팩스 설정을 기본값으로 재설정합니다.

모든 메모리 지우기

저장소의 모든 데이터를 삭제합니다. 포맷 중에는 다른 작업을 수행하거나 장치를 끌 수 없습니다.

고속:

전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제합니다.

덮어쓰기:

전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제하고, 모든 영역의 다른 데이터를 덮어쓰기하여 모든 데이터를 삭제합니다.

3중 덮어쓰기:

전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제하고, 모든 영역의 다른 데이터를 세 번 덮어쓰기하여 모든 데이터를 삭제합니다.

모든 데이터 및 설정 지우기:

저장소의 모든 데이터와 프린터의 모든 설정을 삭제합니다. 포맷 중에는 다른 작업을 수행하거나 장치를 끌 수 없습니다.

고속:

전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제합니다.

덮어쓰기:

전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제하고, 모든 영역의 다른 데이터를 덮어쓰기하여 모든 데이터를 삭제합니다.

3중 덮어쓰기:

전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제하고, 모든 영역의 다른 데이터를 세 번 덮어쓰기하여 모든 데이터를 삭제합니다.

펌웨어 업데이트:

현재 버전 및 사용 가능한 업데이트 정보와 같은 펌웨어 정보를 확인할 수 있습니다.

자동 펌웨어 업데이트:

자동 펌웨어 업데이트:

펌웨어를 자동으로 업데이트하려면 **켜기**를 선택하고 업데이트할 요일/시작 시간을 설정합니다.

일:

펌웨어 업데이트를 원하는 요일을 선택합니다.

시간:

펌웨어 업데이트를 시작할 시간을 설정합니다.

알림:

홈 화면에 펌웨어 업데이트 아이콘을 표시하려면 **켜기**를 선택합니다.

펌웨어 버전:

이 항목은 옵션 이더넷 보드가 설치된 경우에 표시됩니다. 옵션 이더넷 보드의 펌웨어 버전을 확인할 수 있습니다.

유지보수/서비스 모드:

유지 보수/서비스 모드를 비활성화하려면 **끄기**를 선택합니다.

고급 기능:

선택한 기능을 활성화하기 위한 라이선스 키를 입력합니다. 여기에서 라이선스 상태 및 키 설정을 확인할 수도 있습니다.

가장자리 흐림 감소:

흐릿함을 줄이고 문자의 가장자리를 선명하게 합니다.

원격 제어 패널:

사용를 선택하여 원격 제어 패널 기능을 활성화합니다.

관련 정보

➡ “프린터 펌웨어 자동 업데이트” p.689

인쇄 카운터

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 인쇄 카운터

프린터를 구매한 시점부터 상태 시트 인쇄를 포함한 흑백 및 컬러의 총 인쇄 매수가 표시됩니다. **시트 인쇄**를 선택할 경우 사용 내역 시트가 인쇄됩니다.

사용 내역 시트에서 메모리 장치 또는 다른 기능으로부터 인쇄된 페이지 수를 확인할 수도 있습니다.

공급 상태

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴 선택합니다.

설정 > 공급 상태

잉크의 대략적인 잔량과 유지보수 상자의 서비스 수명을 표시합니다.

가 표시될 때, 잉크가 부족하거나 유지보수 상자가 거의 가득 찼습니다. 가 나타날 경우, 잉크가 소진되었거나 유지보수 상자가 가득 찼을 때 해당 품목을 교체해야 합니다.

관련 정보

➡ “잉크 카트리지를 교체할 시기” p.535

유지보수

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 유지보수

프린트 헤드 노즐 점검:

프린터 헤드 노즐이 막혔는지 검사하려면 이 기능을 선택합니다. 프린터에서 노즐 검사 패턴이 인쇄됩니다.

프린터 헤드 청소:

적응형 헤드 청소:

노즐 검사 및 헤드 청소를 자동으로 반복하여 막힌 노즐을 향상합니다.

참고:

적응형 헤드 청소에서 헤드 청소를 몇 회 반복할 수 있기 때문에 시간이 많이 걸리고 많은 양의 잉크가 소모될 수 있습니다.

수동 헤드 청소:

프린터 헤드의 막힌 노즐을 청소하려면 이 기능을 선택합니다.

중철 접는 위치 조정:

이 기능을 선택하여 중철 제본 위치를 조정합니다.

중철 제본 위치 조정:

이 기능을 선택하여 중철 제본 위치를 조정합니다.

반으로 접기 위치 조정:

이 기능을 선택하여 반접지 위치를 조정합니다.

스테이플 위치 조정:

스테이플을 교체할 때 니들을 올리려면 이 기능을 선택합니다.

픽업 롤러 정보:

이 기능을 선택하여 용지 트레이 및 용지 카세트의 픽업 롤러 서비스 수명을 확인합니다. 또한 픽업 롤러 카운터를 재설정할 수도 있습니다.

관련 정보

➔ [“막힌 노즐 확인” p.455](#)

언어/Language

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 언어/Language

LCD 화면에서 사용되는 언어를 선택합니다.

프린터 상태/인쇄

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 프린터 상태/인쇄

상태 시트 인쇄:

구성 상태 시트:

현재 프린터 상태와 설정값을 볼 수 있는 정보 시트를 인쇄합니다.

소모품 상태 시트:

소모품의 상태를 볼 수 있는 정보 시트를 인쇄합니다.

사용 내역 시트:

프린터의 사용 내역을 볼 수 있는 정보 시트를 인쇄합니다.

PS 글꼴 목록:

PostScript 프린터에 사용할 수 있는 글꼴 목록을 인쇄합니다.

PCL 글꼴 목록:

PCL 인쇄에 사용할 수 있는 글꼴 목록을 인쇄합니다.

네트워크:

현재 네트워크 설정이 표시됩니다. 또한 상태 시트를 인쇄할 수도 있습니다.

추가 네트워크 보드가 설치된 경우 표준 또는 추가에서 네트워크 설정을 확인할 수 있습니다.

팩스:

마지막 송신:

전송 또는 폴링을 통해 수신된 이전 팩스에 대한 보고서를 인쇄합니다.

팩스 기록:

전송 보고서를 인쇄합니다. 다음 메뉴를 사용하여 이 보고서를 자동으로 인쇄하도록 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 보고서 설정 > 팩스 기록 자동 인쇄

저장된 팩스 문서:

마치지 않은 작업과 같은 프린터의 메모리에 보관된 팩스 문서의 목록을 인쇄합니다.

팩스 설정 목록:

현재 팩스 설정을 인쇄합니다.

조건 저장/전달 목록:

조건부 저장/전달 목록을 인쇄합니다.

프로토콜 추적:

전송 또는 수신된 이전 팩스의 상세 보고서를 인쇄합니다.

연락처 관리자

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 연락처 관리자

추가/편집/삭제:

팩스, 이메일로 스캔, 네트워크 폴더/FTP로 스캔 메뉴에 대한 연락처를 등록 및/또는 삭제합니다.

자주 연락:

자주 사용하는 연락처를 등록하여 빠르게 액세스할 수 있습니다. 목록의 순서를 변경할 수도 있습니다.

연락처 인쇄:

연락처 목록을 인쇄합니다.

보기 옵션:

연락처 목록의 표시 방식을 변경합니다.

검색 옵션:

연락처 검색 방법을 변경합니다.

범주 이름 편집: 

카테고리 이름을 변경합니다.

사용자 설정

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 사용자 설정

네트워크 폴더/FTP로 스캔:

네트워크 폴더/FTP로 스캔 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

[“스캔 메뉴 옵션” p.355](#)

이메일로 스캔:

이메일로 스캔 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

[“스캔 메뉴 옵션” p.355](#)

메모리 장치로 스캔:

메모리 장치로 스캔 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

[“스캔 메뉴 옵션” p.355](#)

클라우드로 스캔:

클라우드로 스캔 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

[“스캔 메뉴 옵션” p.355](#)

저장소에 스캔:

저장소에 스캔 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

복사 설정:

복사 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

[“기본 복사 메뉴 옵션” p.334](#)

[“고급 복사 메뉴 옵션” p.337](#)

팩스:

팩스 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

[“팩스 설정” p.383](#)

클라우드 저장소로 스캔:

클라우드 저장소로 스캔 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

[“스캔 메뉴 옵션” p.355](#)

클라우드 저장소에서 인쇄:

클라우드 저장소에서 인쇄 메뉴에서 기본 설정을 변경할 수 있습니다.

인증 시스템

아래 설정에 따라 제어판에 있는 메뉴를 선택합니다.

설정 > 인증 시스템

인증 시스템 및 Epson Open Platform의 상태를 확인할 수 있습니다.

인증 장치 상태

인증 장치의 상태를 표시합니다.

Epson Open Platform 정보:

Epson Open Platform의 상태를 표시합니다.

제품 사양

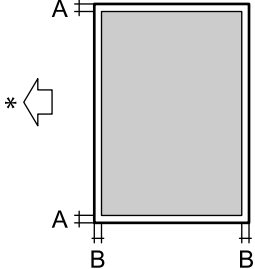
프린터 사양

프린터 헤드 노즐 교체		검정 잉크 노즐: 8676 컬러 잉크 노즐: 각 컬러당 8676
이젝션 용량		550장(80g/m ²), 600장(64g/m ²)
용지 무게*	Plain Paper	60~90g/m ²
	두꺼운 용지	91~250g/m ²
	매우 두꺼운 용지	251~350g/m ²
	Envelopes	75~100g/m ²

* 용지 두께가 이 범위 이내인 경우에도 용지가 급지되지 않거나 용지 속성 또는 품질에 따라 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

인쇄 가능 영역

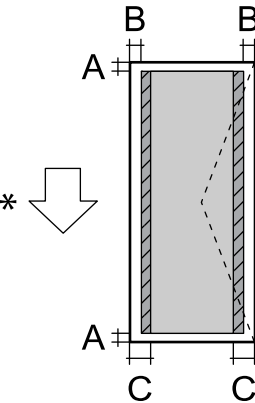
날장 용지의 인쇄 가능 영역

	A	3.0mm (0.12인치)
	B	3.0mm (0.12인치)

* 급지되는 용지 방향입니다.

봉투의 인쇄 가능 영역

프린터의 메커니즘으로 인해 음영 영역은 인쇄 품질이 저하될 수 있습니다.

	A	3.0mm (0.12인치)
	B	3.0mm (0.12인치)
	C	5.0mm (0.20인치)

* 급지되는 용지 방향입니다.

스캐너 사양

스캐너 유형	플랫베드
광전 장치	CIS
유효 화소	7020×10200 화소(600dpi)
최대 문서 크기	297×431.8mm(11.7×17인치) A3, Legal
스캔 해상도	600dpi
출력 해상도	1dpi 단위로 50~9600dpi

색 심도	컬러 ☐ 내부 픽셀당 48비트(내부 컬러별 픽셀당 16비트) ☐ 외부 픽셀당 24비트(외부 컬러별 픽셀당 8비트) 그레이스케일 ☐ 내부 픽셀당 16비트 ☐ 외부 픽셀당 8비트
광원	LED

ADF 사양

ADF 유형	자동 양면 스캔
사용 가능한 용지 크기	A3 , US B (11×17 in.) , B4 , A4 , Letter , Legal , Executive , B5 , A5 , A6 , B6 , Oficio 9 , 8.5×13in. , Mexico-Oficio , Indian Legal  (최대 297×431.8mm[11.7×17.0인치])
용지 종류	일반 용지, 고품질 일반 용지, 재생지
용지 무게	38 ~ 128g/m²(단면) 50 ~ 128g/m²(양면)
급지 용량	150매(80g/m ²) 또는 16.5mm(0.6인치)

원본이 ADF에 세트할 수 있는 용지 사양을 충족하더라도 용지 속성이나 품질에 따라 ADF에서 급지되지 않거나 스캔 품질이 떨어질 수 있습니다.

팩스 사양(팩스 지원 프린터에만 해당)

팩스 유형	워크업 흑백 및 컬러 팩스 기능(ITU-T Super Group 3)	
지원하는 회선	표준 아날로그 전화선, PBX(Private Branch Exchange) 전화 시스템	
해상도	흑백	☐ 표준: 8 pel/mm×3.85 line/mm (203 pel/in.×98 line/in.) ☐ 양호: 8 pel/mm×7.7 line/mm (203 pel/in.×196 line/in.) ☐ Super Fine: 8 pel/mm×15.4 line/mm (203 pel/in.×392 line/in.) ☐ Ultra Fine: 16 pel/mm×15.4 line/mm (406 pel/in.×392 line/in.)
	컬러	200 x 200 dpi
속도	최대 33.6kbps	
압축 방법	흑백	JBIG/MH/MR/MMR
	컬러	JPEG
통신 표준	G3, Super G3	

전송 용지 크기		A5 ~ A3, Ledger
기록 용지 크기		Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, US B (11 x 17 in.), A3
전송 속도*1		약 3초(A4 ITU-T 차트 No.1 표준 MMR 33.6kbps)
페이지 메모리*2		최대 550페이지(흑백 표준 모드에서 ITU-T No.1 차트를 수신했을 때)
연락처	연락처 수	최대 2,000개
	그룹 연락처 수	최대 200개
재다이얼*3		2 회(1분 간격)
인터페이스		RJ-11 전화선, RJ-11 전화 세트 연결

*1 실제 속도는 문서 내용, 수신 장치, 전화 회선 상태에 따라 달라집니다.

*2 정전 중에도 데이터가 유지됩니다.

*3 국가 또는 지역에 따라 사양이 다를 수 있습니다.

프린터용 포트 사용

프린터는 다음 포트를 사용합니다. 네트워크 관리자는 필요에 따라 이러한 포트를 사용할 수 있도록 허용해야 합니다.

발신자(클라이언트)가 프린터인 경우

사용	대상(서버)	프로토콜	포트 번호
파일 전송(프린터에서 네트워크 폴더로 스캔 시)	FTP/FTPS 서버	FTP/FTPS(TCP)	20
			21
	파일 서버	SMB(TCP)	445
		NetBIOS(UDP)	137
			138
		NetBIOS(TCP)	139
	WebDAV 서버	프로토콜 HTTP(TCP)	80
		프로토콜 HTTPS(TCP)	443
이메일 전송(프린터에서 이메일로 스캔 시)	SMTP 서버	SMTP(TCP)	25
		SMTP SSL/TLS(TCP)	465
		SMTP STARTTLS(TCP)	587
SMTP 연결 전 POP(프린터에서 이메일로 스캔 시)	POP 서버	POP3(TCP)	110
Epson Connect 사용 시	Epson Connect 서버	HTTPS	443
		XMPP	5222

사용	대상(서버)	프로토콜	포트 번호
Epson Remote Services 사용 시	Epson Remote Services 서버	프로토콜 HTTPS(TCP)	443
		프로토콜 MQTT(TCP)	443
사용자 정보 수집(프린터의 연락처 사용)	LDAP 서버	LDAP(TCP)	389
		LDAP SSL/TLS(TCP)	636
		LDAP STARTTLS(TCP)	389
사용자 인증 기능	KDC 서버	Kerberos(TCP/UDP)	88
제어 WSD	클라이언트 컴퓨터	WSD(TCP)	5357
Document Capture Pro에서 푸시 스캔 시 컴퓨터 검색	클라이언트 컴퓨터	네트워크 푸시 스캔 검색	2968

발신자(클라이언트)가 클라이언트 컴퓨터인 경우

사용	대상(서버)	프로토콜	포트 번호
파일 전송(프린터에서 FTP 인쇄 사용 시)	프린터	FTP(TCP)	20
			21
EpsonNet Config, 프린터 드라이버, 스캐너 드라이버와 같은 응용 프로그램에서 프린터를 검색합니다.	프린터	ENPC(UDP)	3289
EpsonNet Config, 프린터 드라이버, 스캐너 드라이버와 같은 응용 프로그램에서 MIB 정보를 수집하고 설정합니다.	프린터	SNMP(UDP)	161
LPR 데이터 전달	프린터	LPR(TCP)	515
RAW 데이터 전달	프린터	RAW(포트 9100)(TCP)	9100
AirPrint(IPP/IPPS 인쇄) 데이터 전달	프린터	IPP/IPPS(TCP)	631
WSD 프린터 검색	프린터	WS-Discovery(UDP)	3702
Document Capture Pro에서 스캔 데이터 전달	프린터	네트워크 스캔(TCP)	1865
Document Capture Pro에서 푸시 스캔 시 작업 정보 수집	프린터	네트워크 푸시 스캔	2968
Web Config	프린터	HTTP(TCP)	80
		HTTPS(TCP)	443
FaxOut 데이터 전달	프린터	IPP FaxOut(TCP)	631
PC-FAX	프린터	HTTP(TCP)	80
		HTTPS(TCP)	443*

* 이 포트는 유럽, 중동 및 아프리카 이외의 지역에서는 사용할 수 없습니다.

인터페이스 사양

컴퓨터	SuperSpeed USB
외부 USB 장치용	고속 USB

네트워크 사양

Ethernet Specifications

표준	IEEE802.3i(10BASE-T)*1 IEEE802.3u(100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab(1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
통신 모드	자동, 10Mbps 전이중 방식, 10Mbps 반이중 방식, 100Mbps 전이중 방식, 100Mbps 반이중 방식
커넥터	RJ-45

*1 전파 장애를 방지하기 위해 Category 5e 또는 이후 버전의 STP (Shielded twisted pair) 케이블을 사용하십시오.

*2 연결된 장치는 IEEE 802.3az 표준을 준수해야 합니다.

네트워크 기능 및 IPv4/IPv6

기능			지원됨	비고
네트워크 인쇄	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD 인쇄(Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Bonjour 인쇄(Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP 인쇄(Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	FTP 인쇄	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect(이메일 인쇄, 원격 인쇄)	IPv4	✓	-
	AirPrint(iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 이상, OS X Mavericks (10.9.5) 이상*
	Mopria Print	IPv4, IPv6	✓	-
	Chromebook 인쇄(ChromeOS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Microsoft IPP 클래스 드라이버 (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
네트워크 스캔	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Epson Connect(클라우드에 스캔)	IPv4	✓	-
	AirPrint(스캔)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) 이상*
	Mopria Scan	IPv4, IPv6	✓	-
팩스	Chromebook 스캔(ChromeOS)	IPv4, IPv6	✓	-
	팩스 전송하기	IPv4	✓	-
	팩스 받기	IPv4	✓	-
	Epson Connect (팩스-클라우드)	IPv4	✓	-
	AirPrint(Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) 이상*

* 최신 버전의 iOS 또는 Mac OS를 사용할 것을 권장합니다.

보안 프로토콜

IEEE802.1X*1	
IPsec/IP 필터링	
SSL/TLS	HTTPS 서버/클라이언트
	IPPS
TLS 버전	1.3, 1.2, 1.1*2, 1.0*2
SMTPS(STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMP (단순 네트워크 관리 프로토콜)	SNMPv3

*1 IEEE802.1X를 준수하는 연결 장치를 사용해야 합니다.

*2 기본적으로 비활성화되어 있습니다.

표준 및 추가 네트워크를 위한 기능 목록

표준 네트워크라는 용어는 프린터의 내장 LAN 포트를 사용하는 네트워크 연결을 말합니다. 추가 네트워크라는 용어는 옵션 이더넷 보드를 사용하는 네트워크를 말합니다.

기능		표준	추가	관련 정보
인쇄	컴퓨터에서 인쇄	✓	✓	
스캔	컴퓨터에서 스캔	✓	✓	
	이메일로 스캔	✓*3	✓*3	"이메일 서버 등록" p.77 "네트워크 전송 경로 선택(추가 네트워크 사용 시)" p.63
	폴더로 스캔	✓*3	✓*3	"네트워크 폴더 생성" p.84 "네트워크 전송 경로 선택(추가 네트워크 사용 시)" p.63
	문서 캡처 프로로 스캔	✓*3	✓*3	"네트워크 전송 경로 선택(추가 네트워크 사용 시)" p.63
	클라우드로 스캔	✓	-	"원본을 클라우드에 스캔하기" p.350
팩스	컴퓨터에서 팩스를 송신 및 수신	✓	-	
	이메일 팩스	✓*3	✓*3	"이메일 서버 등록" p.77 "네트워크 전송 경로 선택(추가 네트워크 사용 시)" p.63
	폴더로 팩스	✓*3	✓*3	"네트워크 폴더 생성" p.84 "네트워크 전송 경로 선택(추가 네트워크 사용 시)" p.63
	클라우드로 팩스 보내기	✓	-	
IP 팩스		✓	-	"IP 팩스 기능을 사용할 수 있게 하기" p.185
Epson Connect		✓	-	"클라우드 서비스를 사용하여 인쇄하기" p.284

기능		표준	추가	관련 정보
EPSON 소프트웨어 업데이터		✓	-	"소프트웨어 및 펌웨어 업데이트용 응용 프로그램 (Epson Software Updater)" p.576
펌웨어 업데이트		✓	-	"소프트웨어 및 펌웨어 업데이트용 응용 프로그램 (Epson Software Updater)" p.576
네트워크 설정	IP 주소 설정	✓*1	✓*1	"IP 주소 할당" p.59
	프록시 서버 설정	✓	-	"프록시 서버 설정" p.60
Web Config에서 설정		✓*1	✓*1	"프린터 작업 구성을 위한 응용 프로그램(Web Config)" p.573
LDAP 서버 구성		✓*3	✓*3	"LDAP 서버 구성" p.116 "LDAP 서버가 있는 네트워크 선택(추가 네트워크 사용 시)" p.116
이메일 알림		✓*2	✓*2	"이메일 서버 등록" p.77
관리자 비밀번호 구성		✓*1	✓*1	"제어판에서 관리자 비밀번호 변경" p.54 "컴퓨터에서 관리자 비밀번호 변경" p.55
고급 보안 설정	IPsec/IP 필터링	✓*1	✓*1	"IPsec/IP 필터링을 사용한 암호화된 통신" p.721
	IEEE802.1X	✓*1	✓*1	"IEEE802.1X 네트워크에 프린터 연결" p.733
Epson Open Platform		✓	-	"Epson Open Platform 사용" p.746
Universal Print		✓	-	"유니버설인쇄 설정(Microsoft)" p.136
Epson Smart Panel		✓	-	

✓ = 사용할 수 있음.

- = 사용 불가.

*1 : 각 네트워크에 대한 설정을 구성해야 합니다.

*2 : 표준 또는 추가 네트워크를 사용하여 각 수신처의 수신자에게 전송할 수 있습니다.

*3 : 표준 또는 추가 네트워크에서 사용할 수 있지만 둘 모두에서는 사용할 수 없습니다.

PostScript 레벨 3 호환성

이 프린터에서 사용되는 PostScript는 PostScript 레벨 3과 호환됩니다.

지원되는 타사 서비스

서비스		지원됨	비고
AirPrint	인쇄	✓	iOS 5 이상/OS X Mavericks (10.9.5) 이상 ^{*1}
	스캔	✓	OS X Mavericks (10.9.5) 이상 ^{*1}
	팩스	✓	OS X Mavericks (10.9.5) 이상 ^{*1}
Mopria	인쇄	✓	Android 8.0 이상, Windows 10 이상 ^{*2}
	스캔	✓	Android 12.0 이상, Windows 10 이상 ^{*2} , ChromeOS 89 이상 ^{*3}
Chromebook	인쇄	✓	ChromeOS 89 이상 ^{*3}
	스캔	✓	ChromeOS 89 이상 ^{*3}
유니버설인쇄(Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (21H2) 이상

*1 최신 버전의 iOS 또는 Mac OS를 사용할 것을 권장합니다.

*2 최신 버전의 Windows를 사용할 것을 권장합니다.

*3 최신 버전의 ChromeOS를 사용할 것을 권장합니다.

메모리 장치 사양

장치	최대 용량
USB 메모리 장치	2TB(FAT, FAT32 또는 exFAT 포맷)

다음과 같은 장치는 사용할 수 없습니다.

- ☐ 전용 드라이버가 필요한 장치
- ☐ 보안 설정(비밀번호, 암호화)이 있는 장치

Epson은 외부 연결 장치의 모든 작동을 보장하지 않습니다.

지원되는 데이터 사양

파일 형식	JPEG 파일(*.JPG, *.JPE, *.JPEG, *.JFIF) DCF^{*1} 버전 1.0 또는 2.0^{*2}과 호환되는 디지털 카메라로 촬영된 JPEG(Exif 버전 2.31 표준 적용) TIFF 파일(*.TIF, *.TIFF) 아래와 같은 TIFF 6.0 호환 이미지 ☐ RGB 풀 컬러 이미지(압축되지 않음) ☐ 바이너리 이미지(압축되지 않거나 CCITT 인코딩되지 않음) PDF 파일(*.PDF) PDF 버전 1.7 호환 데이터 파일

이미지 크기	가로: 80~10200화소 세로: 80~10200화소
파일 크기	2GB 미만
최대 파일 수	JPEG: 9990*3 TIFF: 999 PDF: 999

*1 카메라 파일 시스템 설계 규칙.

*2 내장 메모리가 있는 디지털 카메라에 저장된 사진 데이터는 지원되지 않습니다.

*3 한 번에 최대 999개의 파일을 표시할 수 있습니다. (파일 수가 999개를 초과할 경우, 파일은 그룹별로 표시됩니다.)

참고:

프린터가 이미지 파일을 인식하지 못할 경우 LCD 화면에 “x”가 표시됩니다. 이 경우, 여러 장의 이미지를 배치하는 레이아웃을 선택하면 빈 부분이 인쇄됩니다.

치수

치수	저장소 ☐ 너비: 674mm (26.5인치) ☐ 깊이: 765mm (30.1인치) ☐ 높이: 1243mm (48.9인치) 인쇄 ☐ 너비: 1496mm (58.9인치) ☐ 깊이: 793mm (31.2인치) ☐ 높이: 1243mm (48.9인치)
무게*	약 180.9kg(398.8lb)

* 잉크 카트리지 및 전원 코드 제외

전기 사양

미국, 캐나다 및 대만의 경우

전원 공급 등급	AC 100~240V
정격 주파수	50~60Hz
정격 전류	7.5~3.5A

전력 소모율 (이더넷 연결 포함)	단독 복사: 약 145 W (ISO/IEC24712) 준비 모드: 약 65 W 절전 모드: 약 0.4W* (에너지 절약 모드가 켜져 있습니다.) 절전 모드: 약 0.5W* (에너지 절약 모드가 꺼져 있습니다.) 전원 꺼짐: 약 0.05 W 최대 전력 소모율: 약 300 W

* 참조 값입니다. 실제 전력 소모율은 환경에 따라 다를 수 있습니다.

모든 다른 국가 및 지역

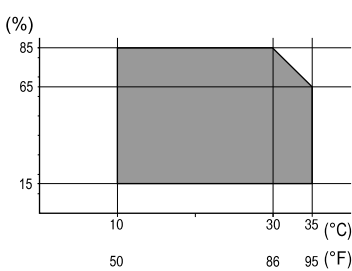
전원 공급 등급	AC 100~240V
정격 주파수	50~60Hz
정격 전류	7.5~3.5A
전력 소모율 (이더넷 연결 포함)	단독 복사: 약 140 W (ISO/IEC24712) 준비 모드: 약 63 W 절전 모드: 약 0.4W* (에너지 절약 모드가 켜져 있습니다.) 절전 모드: 약 0.5W* (에너지 절약 모드가 꺼져 있습니다.) 전원 꺼짐: 약 0.05 W 최대 전력 소모율: 약 300 W

* 참조 값입니다. 실제 전력 소모율은 환경에 따라 다를 수 있습니다.

참고:

- ☐ 프린터 라벨에서 전압을 확인하십시오.
- ☐ 유럽 사용자의 경우 전력 소모율에 대한 자세한 내용은 다음 웹사이트를 참조하십시오.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>

환경 사양

작동	그래프의 회색 영역에 표시된 온도(°C 또는 °F) 및 습도(%) 범위 내의 결로 현상이 없는 환경에서 프린터를 사용하십시오. 
저장소	최초 잉크 충전 후 온도: -14 ~ 40°C (6.8 ~ 104°F)* 최초 잉크 충전 전 온도: -20 ~ 40°C (-4 ~ 104°F)* 습도: 5 ~ 85% RH (응결 없는 상태)

* 프린터를 40°C (104°F)에서 한 달 동안 보관할 수 있습니다.

잉크 카트리지 환경 사양

보관 온도	-20 ~ 40°C (-4 ~ 104°F)*
동결 온도	잉크는 -14°C (6.8°F)이하에서 보관할 경우 얼 수 있습니다. 25°C (77°F)에서 약 12시간 동안 두면 잉크가 녹아 다시 사용할 수 있습니다.

* 40°C(104°F)에서 1개월 정도 보관할 수 있습니다.

미국 및 캐나다 사용자 참고 사항:

본 프린터는 정품 Epson 잉크 카트리지와만 호환되도록 설계되었습니다. 타사 잉크 카트리지 및 잉크 용품은 호환되지 않으며, 호환 가능하다고 표기된 경우에도 제대로 작동하지 않거나 전혀 작동하지 않을 수 있습니다. Epson은 보안, 성능, 사소한 버그 수정 문제를 해결하고 프린터가 설계된 대로 작동하도록 보장하기 위해 주기적으로 펌웨어 업데이트를 제공합니다. 이러한 업데이트는 타사 잉크의 기능에 영향을 미칠 수 있습니다. 펌웨어 업데이트 이전에 작동했던 비 Epson 브랜드 또는 개조된 Epson 카트리지는 계속 작동하지 않을 수 있습니다.

동봉된 초기 카트리지는 안정적인 프린터 설정을 위해 설계되었으며, 교체용 카트리지로 사용하거나 재판매할 수 없습니다. 설정 후 남은 잉크는 인쇄에 사용할 수 있습니다. 출력량은 ISO 24711 표준 모드에서 연속 인쇄 시 기준입니다. 출력량은 인쇄 이미지, 설정 및 온도에 따라 달라집니다. 드물게 인쇄하거나 주로 한 가지 색상으로 인쇄하면 출력량이 감소합니다. 모든 카트리지는 인쇄 및 프린터 유지보수를 위해 잉크가 충전된 상태로 설치해야 합니다. 인쇄 품질을 위해 교체된 카트리지에는 일부 잉크가 남아 있습니다.

설치 위치 및 공간

안전한 사용을 보장하기 위해 다음 조건을 충족하는 위치에 프린터를 두십시오.

- ☐ 프린터의 무게를 지탱할 수 있는 편평하고 안정적인 표면을 마련합니다.
- ☐ 프린터의 통풍구와 구멍을 막거나 덮지 마십시오.
- ☐ 용지를 급지하고 손쉽게 제거할 수 있습니다.
- ☐ 이 설명서의 "환경 사양"에 나와 있는 조건을 충족합니다.

! 중요:

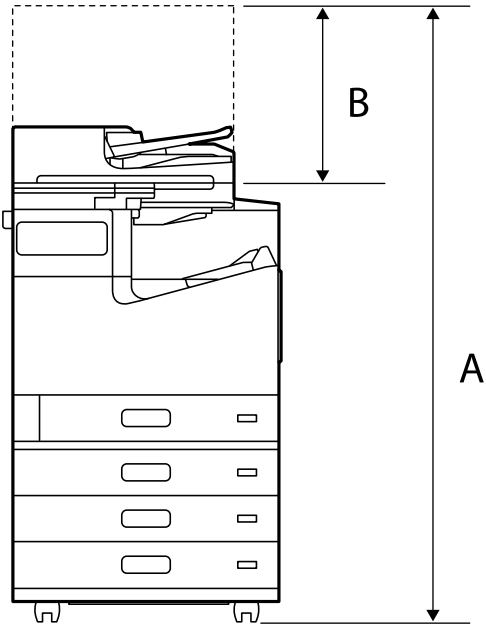
프린터를 다음 위치에 두지 마십시오. 그럴 경우 오작동이 발생할 수 있습니다.

- ☐ 직사광선이 닿는 곳
- ☐ 온도나 습도가 급격히 변하는 곳
- ☐ 화기에 노출되는 곳
- ☐ 휘발성 물질이 있는 곳
- ☐ 충격이나 진동이 있는 곳
- ☐ 텔레비전이나 라디오 근처
- ☐ 먼지나 오염이 많은 곳
- ☐ 물기가 있는 곳이나 근처
- ☐ 에어컨이나 난방기 근처
- ☐ 가습기 근처

정전기가 발생하기 쉬운 장소에서는 정전기 발생을 방지하기 위해 시중에서 판매되는 정전기 방지 매트를 사용하십시오.
프린터를 올바르게 설치하고 작동하기 위해 충분한 공간을 확보하십시오.

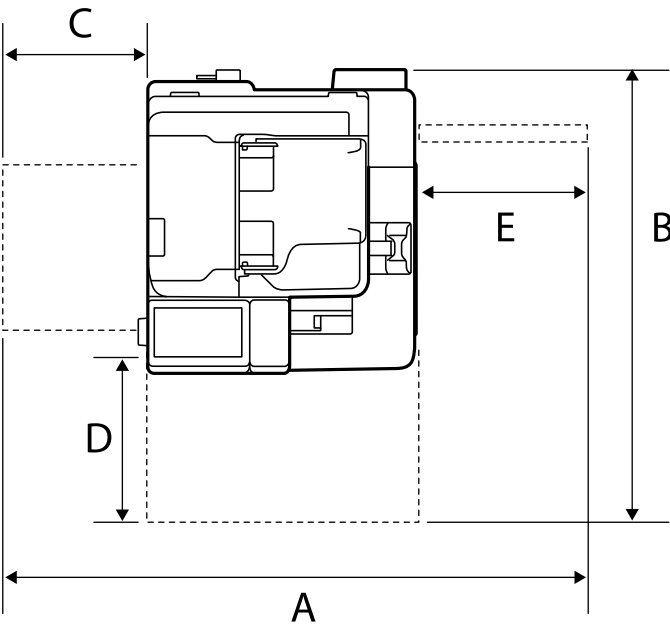
프린터

전면



A	1626mm (64.0인치)
B	527mm (20.7인치)

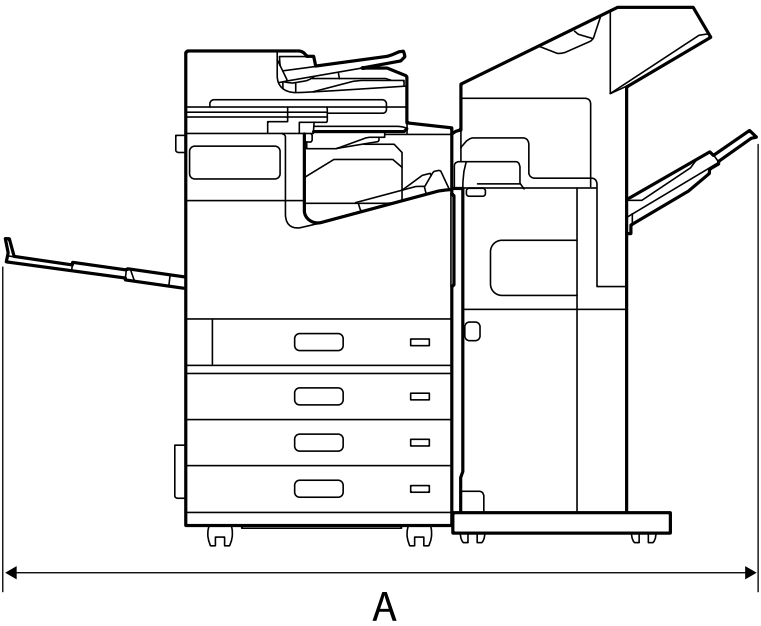
상단



A	1609mm (63.3인치)

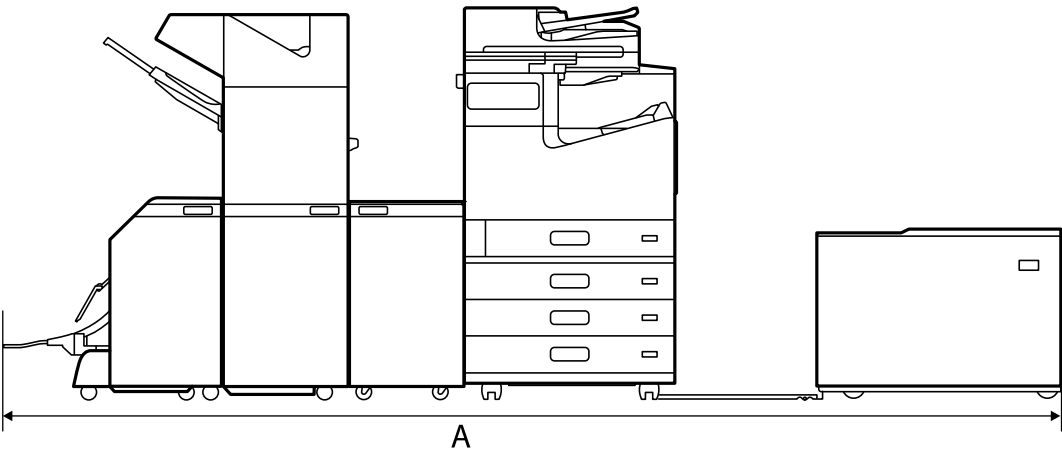
B	1388mm (54.6인치)
C	462mm (18.2인치)
D	486mm (19.1인치)
E	474mm (18.7인치)

스테이플 피니셔-P2 장착 시



A	1903mm (74.9인치)

소책자 피니셔 및 A3 대용량 트레이-P1 장착 시



A	3425mm (134.8인치)

시스템 요구 사항

- ☐ Windows
Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 이상
Windows Server 2008, 2008 R2, 2012 R2 이상
- ☐ Mac OS
Mac OS X 10.9.5 이상, macOS 11 이상
- ☐ Chrome OS

참고:

표준 OS 기능만 지원합니다.

글꼴 사양

다음 글꼴을 인터넷에서 사용할 수 있습니다.

- ☐ Epson Barcode Font

PostScript용 사용 가능 글꼴

글꼴 이름	글꼴 스타일	HP 대응 글꼴
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow

글꼴 이름	글꼴 스타일	HP 대응 글꼴
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

PCL용 사용 가능 글꼴(URW)

크기 조정 가능 글꼴

글꼴 이름	글꼴 스타일	HP 대응 글꼴	PCL5용 기호 세트
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClsSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClsSans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3

글꼴 이름	글꼴 스타일	HP 대응 글꼴	PCL5용 기호 세트
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

비트맵 글꼴

글꼴 이름	기호 세트
Line Printer	9

OCR/바코드 비트맵 글꼴(PCL5 전용)

글꼴 이름	글꼴 스타일	기호 세트
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

참고:

인쇄 농도에 따라 또는 용지 품질 또는 컬러에 따라 OCR A, OCR B, Code39 및 EAN/UPC 글꼴은 판독이 안 될 수 있습니다. 샘플을 인쇄하고 대량으로 인쇄하기 전에 글꼴을 판독할 수 있는지 확인하십시오.

기호 집합 목록

프린터는 다양한 기호 집합에 액세스할 수 있습니다. 이러한 기호 세트 중 상당수는 각 언어에 특화된 국제 문자만 다룹니다.

사용할 글꼴을 고려할 때는 해당 글꼴과 함께 사용할 기호 세트도 고려해야 합니다.

참고:

대부분의 소프트웨어는 글꼴과 기호를 자동으로 처리하므로 프린터 설정을 조정할 필요가 거의 없습니다. 그러나 자체 프린터 제어 프로그램을 작성하거나 글꼴을 제어할 수 없는 구형 소프트웨어를 사용하는 경우에는 기호 세트에 대한 자세한 내용을 다음 섹션에서 참조하십시오.

PCL 5용 기호 세트 목록

기호 세트 이름	속성	글꼴 분류												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-

기호 세트 이름	속성	글꼴 분류												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlT775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

기호 세트 이름	속성	글꼴 분류												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson BarCode 글꼴(Windows 전용)

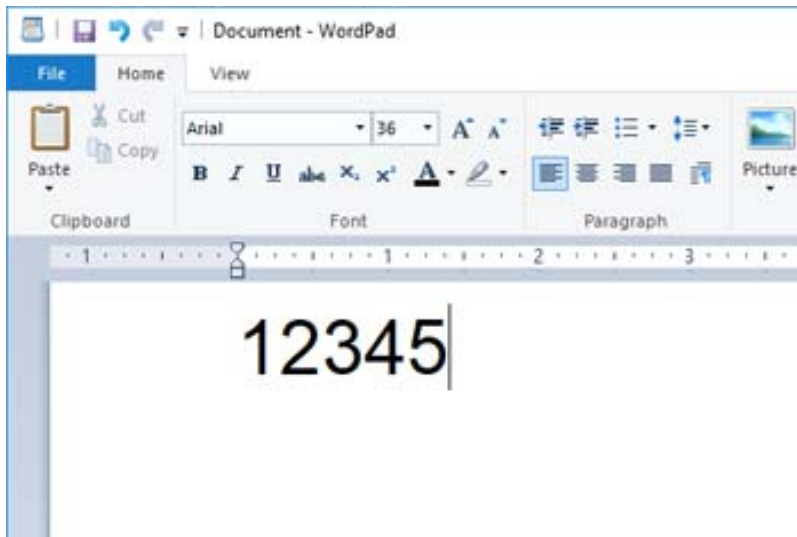
Epson BarCode 글꼴은 다양한 유형의 바코드를 손쉽게 생성하고 인쇄할 수 있습니다.

일반적으로 바코드를 만들려면 바코드 문자 외에도 Start 바, Stop 바 및 OCR-B 등 여러 명령 코드를 지정해야 하므로 작업이 번거롭습니다. 그러나 Epson BarCode 글꼴은 이러한 코드를 자동으로 추가하도록 설계되어 있어 다양한 바코드 표준에 맞는 바코드를 손쉽게 인쇄할 수 있습니다.

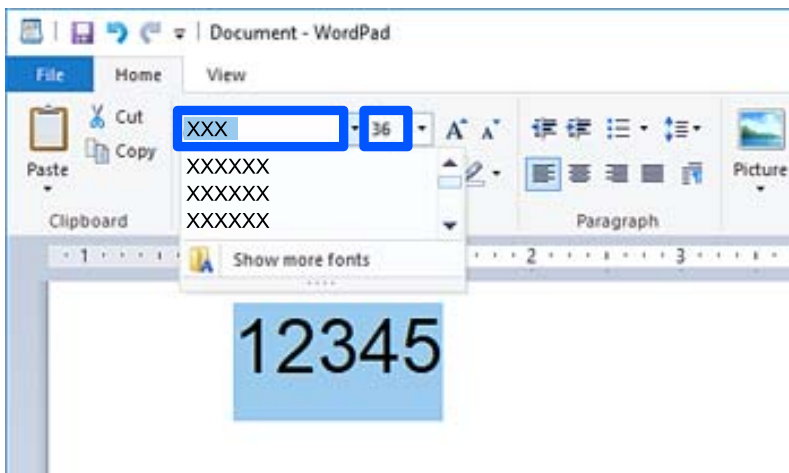
Epson BarCode Fonts로 인쇄하기

Epson BarCode Fonts를 사용하여 바코드를 생성하고 인쇄하려면 아래 단계를 따르십시오. 이 지침에서 사용한 응용 프로그램은 Windows 10의 Microsoft WordPad입니다. 실제 절차는 다른 응용 프로그램에서 인쇄할 때와 약간 다를 수 있습니다.

1. 사용 중인 응용 프로그램에서 문서를 열고 바코드로 변환하려는 문자를 입력합니다.



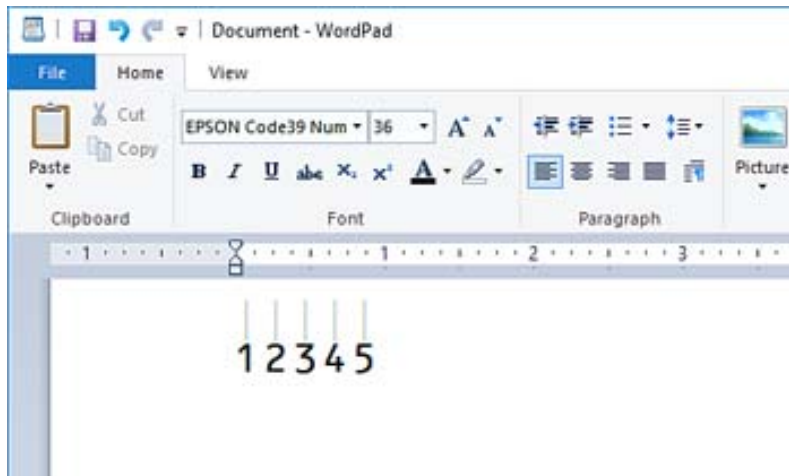
2. 해당 문자를 선택한 후 사용하려는 Epson BarCode font를 선택하고 글꼴 크기를 선택합니다.



참고:

바코드 인쇄 시 글꼴 크기가 96pt보다 클 수 없습니다.

3. 선택한 문자가 아래에 표시된 것과 유사한 바코드 문자로 표시됩니다.



4. 파일 메뉴에서 **인쇄**를 선택하고 Epson 프린터를 선택하고, **환경설정**을 클릭한 후 프린터 드라이버 설정을 지정합니다.
5. **인쇄**를 클릭하여 바코드를 인쇄합니다.

참고:

바코드 문자열에 부적절한 데이터 등 오류가 있는 경우, 화면에 보이는 그대로 인쇄되지만 바코드 리더로는 인식되지 않습니다.

바코드 입력 및 서식 지정 시 주의사항

바코드 문자를 입력하고 서식을 지정할 때 다음에 유의하십시오.

- ☐ 음영 처리나 굵게, 기울임꼴, 밑줄과 같은 특수 문자 서식을 적용하지 마십시오.
- ☐ 바코드는 흑백으로만 인쇄하십시오.
- ☐ 문자를 회전할 경우 회전 각도는 90°, 180°, 270°만 지정하십시오.
- ☐ 사용 중인 응용 프로그램의 자동 문자 간격 및 단어 간격 설정을 모두 해제하십시오.
- ☐ 문자를 세로 또는 가로 방향으로만 확대하거나 축소하는 기능은 사용하지 마십시오.
- ☐ 맞춤법, 문법, 공백 등과 관련된 자동 교정 기능을 해제하십시오.
- ☐ 문서 내에서 바코드를 다른 텍스트와 쉽게 구분할 수 있도록, 단락 기호나 탭 등 텍스트 기호가 표시되도록 설정하는 것이 좋습니다.
- ☐ Epson BarCode Font를 선택하면 Start 바, Stop 바와 같은 특수 문자가 자동으로 추가되므로, 실제 바코드는 입력한 문자 수보다 더 많아질 수 있습니다.
- ☐ 최상의 결과를 위해 사용 중인 Epson BarCode Font에 대해 “Epson BarCode Font 사양”에 권장된 글꼴 크기만 사용하십시오. 다른 크기의 바코드는 일부 바코드 리더에서 인식되지 않을 수 있습니다.
- ☐ **인쇄 설정**에서 **그레이스케일**을 선택하고 **품질**에서 **표준** 또는 **높게**를 선택합니다.

참고:

인쇄 농도, 용지의 품질 또는 색상에 따라 일부 바코드 리더에서 바코드를 인식하지 못할 수 있습니다. 샘플을 인쇄하고 대량으로 인쇄하기 전에 바코드를 판독할 수 있는지 확인하십시오.

Epson BarCode Fonts 사양

이 섹션에는 각 Epson BarCode Font의 문자 입력 사양에 대한 자세한 내용이 포함되어 있습니다.

EPSON EAN-8

- ☐ EAN-8은 EAN 바코드 표준의 8자리 축약 버전입니다.
- ☐ 체크 디지트는 자동으로 추가되므로 7자리만 입력할 수 있습니다.

문자 유형	숫자(0 ~ 9)
문자 수	7자
글꼴 크기	52pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 52pt 및 65pt(표준)입니다.

다음 코드는 자동으로 삽입되며, 직접 입력할 필요가 없습니다.

- ☐ 좌/우 여백
- ☐ 좌/우 가드 바
- ☐ 센터 바
- ☐ 체크 디지트
- ☐ OCR-B

인쇄 샘플

EPSON EAN-8


EPSON EAN-13

- ☐ EAN-13은 표준 13자리 EAN 바코드입니다.
- ☐ 체크 디지트는 자동으로 추가되므로 12자리만 입력할 수 있습니다.

문자 유형	숫자(0 ~ 9)
문자 수	12자
글꼴 크기	60pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 60pt 및 75pt(표준)입니다.

다음 코드는 자동으로 삽입되며, 직접 입력할 필요가 없습니다.

- ☐ 좌/우 여백
- ☐ 좌/우 가드 바
- ☐ 센터 바
- ☐ 체크 디지트
- ☐ OCR-B

인쇄 샘플

EPSON EAN-13



EPSON UPC-A

- ☐ UPC-A는 미국 범용 상품 코드(UPC Symbol Specification Manual)에서 규정한 표준 바코드입니다.
- ☐ 일반 UPC 코드만 지원됩니다. 보조 코드는 지원되지 않습니다.

문자 유형	숫자(0 ~ 9)
문자 수	11자
글꼴 크기	60pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 60pt 및 75pt(표준)입니다.

다음 코드는 자동으로 삽입되며, 직접 입력할 필요가 없습니다.

- ☐ 좌/우 여백
- ☐ 좌/우 가드 바
- ☐ 센터 바
- ☐ 체크 디지트
- ☐ OCR-B

인쇄 샘플

EPSON UPC-A



EPSON UPC-E

- ☐ UPC-E는 미국 범용 상품 코드(UPC Symbol Specification Manual)에서 규정한 UPC-A의 제로 억제(불필요한 0 생략) 형식 바코드입니다.

문자 유형	숫자(0 ~ 9)
문자 수	6자
글꼴 크기	60pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 60pt 및 75pt(표준)입니다.

다음 코드는 자동으로 삽입되며, 직접 입력할 필요가 없습니다.

- ☐ 좌/우 여백
- ☐ 좌/우 가드 바

☐ 체크 디지털

☐ OCR-B

☐ 숫자 "0"

인쇄 샘플



EPSON Code39

- ☐ 네 가지 Code39 글꼴이 제공되며, 체크 디지털과 OCR-B의 자동 삽입 기능을 활성화 및 비활성화할 수 있습니다.
- ☐ 바코드 높이는 Code39 표준에 따라 총 길이의 15% 이상으로 자동 조정됩니다. 이러한 이유로 바코드와 주변 텍스트가 겹치지 않도록 바코드와 주변 텍스트 사이에 최소 한 칸 이상의 공백을 두는 것이 중요합니다.
- ☐ Code39 바코드의 공백은 "_" 언더바로 입력해야 합니다.
- ☐ 한 줄에 두 개 이상의 바코드를 인쇄할 경우, 바코드 사이를 탭으로 구분하거나 BarCode 글꼴이 아닌 다른 글꼴을 선택한 후 공백을 입력하십시오. Code39 글꼴을 선택한 상태에서 공백을 입력하면 바코드가 올바르게 생성되지 않습니다.

문자 유형	알파벳 문자(A ~ Z, 0 ~ 9) 기호(- . 공백 \$ / + %)
문자 수	제한 없음
글꼴 크기	OCR-B가 사용되지 않을 경우: 26pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 26pt, 52pt 및 78pt입니다. OCR-B가 사용될 경우: 36pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 36pt 및 72pt입니다.

다음 코드는 자동으로 삽입되며, 직접 입력할 필요가 없습니다.

☐ 좌/우 콤마 존

☐ 체크 디지털

☐ Start/Stop 문자

인쇄 샘플

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
	

EPSON Code128

- ☐ Code128 글꼴은 코드 세트 A, B, C를 지원합니다. 문자열 한 줄의 중간에서 문자열의 코드 세트가 변경되면 변환 코드가 자동으로 삽입됩니다.

- ❑ 바코드 높이는 Code128 표준에 따라 총 길이의 15% 이상으로 자동 조정됩니다. 이러한 이유로 바코드와 주변 텍스트가 겹치지 않도록 바코드와 주변 텍스트 사이에 최소 한 칸 이상의 공백을 두는 것이 중요합니다.
- ❑ 일부 응용 프로그램은 줄 끝의 공백을 자동으로 삭제하거나 여러 개의 공백을 탭으로 변경합니다. 공백이 포함된 바코드는 줄 끝 공백을 자동으로 삭제하거나 여러 공백을 탭으로 바꾸는 응용 프로그램에서 올바르게 인쇄되지 않을 수 있습니다.
- ❑ 한 줄에 두 개 이상의 바코드를 인쇄할 경우, 바코드 사이를 탭으로 구분하거나 BarCode 글꼴이 아닌 다른 글꼴을 선택한 후 공백을 입력하십시오. Code128 글꼴을 선택한 상태에서 공백을 입력하면 바코드가 올바르게 생성되지 않습니다.

문자 유형	모든 ASCII 문자(총 95자)
문자 수	제한 없음
글꼴 크기	26pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 26pt, 52pt 및 78pt입니다.

다음 코드는 자동으로 삽입되며, 직접 입력할 필요가 없습니다.

- ❑ 좌/우 콤마 코드
- ❑ Start/Stop 문자
- ❑ 체크 디지털
- ❑ 코드 세트 문자 변경

인쇄 샘플

EPSON Code128


EPSON ITF

- ❑ EPSON ITF fonts은 USSInterleaved 2-of-5 표준(미국)을 준수합니다.
- ❑ 네 가지 EPSON ITF fonts가 제공되며, 체크 디지털과 OCR-B의 자동 삽입 기능을 활성화 및 비활성화할 수 있습니다.
- ❑ 바코드 높이는 Interleaved 2-of-5 표준에 따라 총 길이의 15% 이상으로 자동 조정됩니다. 이러한 이유로 바코드와 주변 텍스트가 겹치지 않도록 바코드와 주변 텍스트 사이에 최소 한 칸 이상의 공백을 두는 것이 중요합니다.
- ❑ Interleaved 2-of-5는 두 자리 문자를 한 세트로 처리합니다. 문자 수가 홀수인 경우 EPSON ITF fonts은 문자열 앞에 0을 자동으로 추가합니다.

문자 유형	숫자(0 ~ 9)
문자 수	제한 없음
글꼴 크기	OCR-B가 사용되지 않을 경우: 26pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 26pt, 52pt 및 78pt입니다. OCR-B가 사용될 경우: 36pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 36pt 및 72pt입니다.

다음 코드는 자동으로 삽입되며, 직접 입력할 필요가 없습니다.

- ❑ 좌/우 콤마 코드
- ❑ Start/Stop 문자
- ❑ 체크 디지털
- ❑ 필요한 경우 문자열 앞에 추가되는 숫자 "0"

인쇄 샘플

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar

- 네 가지 EPSON Codabar가 제공되며, 체크 디지털과 OCR-B의 자동 삽입 기능을 활성화 및 비활성화할 수 있습니다.
- 바코드 높이는 Codabar 표준에 따라 총 길이의 15% 이상으로 자동 조정됩니다. 이러한 이유로 바코드와 주변 텍스트가 겹치지 않도록 바코드와 주변 텍스트 사이에 최소 한 칸 이상의 공백을 두는 것이 중요합니다.
- Start 문자 또는 Stop 문자를 하나만 입력한 경우 Codabar 글꼴은 대응되는 문자를 자동으로 삽입합니다.
- Start 문자와 Stop 문자를 모두 입력하지 않으면 이 문자는 자동으로 문자 "A"로 입력됩니다.

문자 유형	숫자(0 ~ 9) 기호(- \$: / . +)
문자 수	제한 없음
글꼴 크기	OCR-B가 사용되지 않을 경우: 26pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 26pt, 52pt 및 78pt입니다. OCR-B가 사용될 경우: 36pt ~ 96pt. 권장되는 크기는 36pt 및 72pt입니다.

다음 코드는 자동으로 삽입되며, 직접 입력할 필요가 없습니다.

- 좌/우 콤마 코드
- Start/Stop 문자(입력되지 않을 경우)
- 체크 디지털

인쇄 샘플

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

EPSON EAN128

- GS1-128(EAN128) 글꼴은 코드 세트 A, B, C를 지원합니다. 문자열 한 줄의 중간에서 문자열의 코드 세트가 변경되면 변환 코드가 자동으로 삽입됩니다.

- ❑ 다음 네 가지 속성은 Application Identifier(AI)로 지원됩니다.
 - 01: 국제 상품 식별 번호
 - 10: 배치/로트 번호
 - 17: 유효기간
 - 30: 수량
- ❑ 바코드 높이는 Code128 표준에 따라 총 길이의 15% 이상으로 자동 조정됩니다. 이러한 이유로 바코드와 주변 텍스트가 겹치지 않도록 바코드와 주변 텍스트 사이에 최소 한 칸 이상의 공백을 두는 것이 중요합니다.
- ❑ 일부 응용 프로그램은 줄 끝의 공백을 자동으로 삭제하거나 여러 개의 공백을 탭으로 변경합니다. 공백이 포함된 바코드는 줄 끝 공백을 자동으로 삭제하거나 여러 공백을 탭으로 바꾸는 응용 프로그램에서 올바르게 인쇄되지 않을 수 있습니다.
- ❑ 한 줄에 두 개 이상의 바코드를 인쇄할 경우, 바코드 사이를 탭으로 구분하거나 BarCode 글꼴이 아닌 다른 글꼴을 선택한 후 공백을 입력하십시오. GS1-128(EAN128) 글꼴을 선택한 상태에서 공백을 입력하면 바코드가 올바르게 생성되지 않습니다.

문자 유형	알파벳 문자(A ~ Z, 0 ~ 9) 괄호는 Application Identifier(AI)를 식별하기 위한 용도로만 사용됩니다. 소문자 키 입력 시에도 대문자만 지원됩니다.
문자 수	Application Identifier(AI)에 따라 달라집니다. 01: 4자 "(01)" 및 숫자 13자리 17: 4자 "(17)" 및 숫자 6자리 10: 4자 "(10)" + 최대 20자의 영숫자 30: 4자 "(30)" + 최대 8자리 숫자
글꼴 크기	36pt 이상 권장되는 크기는 36pt, 72pt임

다음 코드는 자동으로 삽입되며, 직접 입력할 필요가 없습니다.

- ❑ 좌/우 콤마 코드
- ❑ Start/Stop 문자
- ❑ FNC1 문자
 - Code128과 구분하기 위해, 그리고 가변 길이 Application Identifier(AI)에서 구분을 위한 구분자 역할로 삽입됩니다.
- ❑ 체크 디지트
- ❑ 코드 세트 문자 변경

인쇄 샘플

EPSON EAN128
 (01) 14912345678901 (17) 990101 (30) 12 (10) ABC

저장 장치 사양

저장 장치 용량	90GB

폴더 수	공유 폴더	1
	공유 폴더	0~199
	개인 폴더	제한 없음
폴더에 저장된 최대 파일 수		3,000개 파일
폴더에 저장된 최대 페이지 수		15,000페이지
최대 저장된 작업 수*		인쇄: 100 이메일로 전송, 폴더에 저장, 클라우드 서비스: 10

*:첫 번째 작업을 마치기 전에 실행할 수 있는 작업 수입니다.

참고:

메모리 사용률이 100%에 도달한 후에는 새 파일을 저장하지 못할 수 있습니다. 메모리 사용률이 100% 미만일 때 폴더에 저장된 페이지 수나 저장된 파일 수가 한도에 도달할 경우 전체 작업을 저장하지 못할 수 있습니다. 불필요한 파일을 최대한 많이 삭제하십시오.

용지 트레이 호환성 사양

미국, 캐나다 및 라틴 아메리카용 정품 Epson 용지

매체 이름	크기	페이스 다운 트레이	용지가이드 설치 시 페이스 다운 트레이	페이스 업 트레이	트레이 스테이플/소책자 피니셔 설치 시 페이스 업 트레이
Epson Bright White Paper	Letter	✓	✓	✓	-
Epson Bright White Pro Paper	Letter	✓	✓	✓	-
Epson Bright White Premium Paper	Letter	✓	✓	✓	-
Epson Multipurpose Plus Paper	Letter	✓	✓	✓	-
Epson Premium Presentation Paper Matte	슈퍼 B, A3, 레터	-	-	✓	✓ *
	8×10인치	-	-	✓	✓
Epson Presentation Paper Matte	Super B, A4, Letter, Legal, Tabloid	-	-	✓	✓ *
Epson High Quality Ink Jet Paper	A4, Letter	-	-	✓	✓
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	✓	✓

* Super B로 인쇄할 경우 완전히 배출되기 전에 손으로 용지를 제거하십시오. 용지가 완전히 배출되면 주름지거나 접힐 수 있습니다. 용지를 제거할 경우 용지 가장자리에 손이 베이지 않도록 유의하십시오.

다른 지역용 정품 Epson 용지

매체 이름	크기	페이스 다운 트레이	용지 가이드 설치 시 페이스 다운 트레이	페이스 업 트레이	트레이 스테이플/소책자 피니셔 설치 시 페이스 업 트레이
Epson Bright White Paper	A3	✓	✓	✓	-
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	✓	✓	✓	-
Epson Business Paper	A4	✓	✓	✓	-
Epson Matte Paper- Heavyweight	A3+, A3, A4	-	-	✓	✓ *
	20×25cm (8×10인치)	-	-	✓	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	-	-	✓	✓ *
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	-	-	✓	✓
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	✓	✓

* A3+로 인쇄할 경우 완전히 배출되기 전에 손으로 용지를 제거하십시오. 용지가 완전히 배출되면 주름지거나 접힐 수 있습니다. 용지를 제거할 경우 용지 가장자리에 손이 베이지 않도록 유의하십시오.

시판 용지

일반 용지(60~90g/m²), 얇은 용지(52~59g/m²), 두꺼운 용지(91~250 g/m²), 봉투

크기	페이스 다운 트레이	용지 가이드 설치 시 페이스 다운 트레이*1	페이스 업 트레이	트레이 스테이플/소책자 피니셔 설치 시 페이스 업 트레이
A6, A5, A4, A3, B6, B5, B4, 하프 레터, 이그제큐티브, 오피시오 9, 인디언-리걸, 레터, 8.5×13인치, 멕시코-오피시오*2, 리걸, US B(11×17인치)*3, 16K(195×270 mm), 8K(270×390 mm), 12×18 in., SRA3	✓	✓	✓	-
A3+ *4	-	-	✓	✓ *5
봉투 #10, 봉투 DL, 봉투 C6, 봉투 C5, 봉투 C4	✓	✓	✓	✓
사용자 정의*8 너비: 55~330.2mm [2.2~13.0인치], 길이: 127~1200mm [5.0~47.2인치]	✓ *6	✓ *6	✓	✓ *7
사용자 정의*9 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	✓	✓	✓	-
사용자 정의*10 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	✓	✓	✓	-

크기	페이스 다운 트레이	용지 가이드 설치 시 페이스 다운 트레이 ^{*1}	페이스 업 트레이	트레이 스테이플/소책자 피니셔 설치 시 페이스 업 트레이
사용자 정의 ^{*11} 너비: 100~297mm [4.0~11.7인치], 길이: 148~431.8mm [5.8~17.0인치]	✓	✓	✓	-

- *1 다음 용지 종류 및 사양을 사용할 수 없습니다. 1) 일반 용지, 60~75g/m², 가로 결 용지(포장에 “세로 결” 또는 “가로 결”이 표시되어 있는지 확인). 2) A4, B5, Letter 및 16K 용지 크기. 3) 얇은 용지.
- *2 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카에서만 사용 가능.
- *3 이 크기는 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카에서 타블로이드로 알려져 있습니다.
- *4 이 크기는 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카에서 슈퍼 B로 알려져 있습니다.
- *5 A3+로 인쇄할 경우 완전히 배출되기 전에 손으로 용지를 제거하십시오. 용지가 완전히 배출되면 주름지거나 접힐 수 있습니다. 용지를 제거할 경우 용지 가장자리에 손이 베이지 않도록 유의하십시오.
- *6 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].
- *7 사용자 정의 범위는 너비: 55~89.9mm [2.2~3.6인치], 길이: 127~147.9mm [5.0~5.9인치] 또는 너비: 320.1~330.2mm [12.6~13.0인치], 길이: 470.1~1200mm [18.6~47.2인치].
- *8 용지 트레이 지원 크기.
- *9 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 1의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~450mm [5.5~17.7인치].
- *10 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 2~4의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].
- *11 A3 대용량 트레이 지원 크기. SRA3/12x18 기능 확장을 활성화한 경우 사용자 정의 범위는 너비: 100~330.2mm [4.0~13.0인치], 길이: 148~469.5mm [5.8~18.4인치].

매우 두꺼운 용지(251~300g/m²)

크기	페이스 다운 트레이	용지 가이드 설치 시 페이스 다운 트레이 ^{*1}	페이스 업 트레이	트레이 스테이플/소책자 피니셔 설치 시 페이스 업 트레이
A6, A5, A4, A3, B6, B5, B4, 하프 레터, 이그제큐티브, 오피시오 9, 인디언-리걸, 레터, 8.5x13인치, 멕시코-오피시오 ^{*2} , 리걸, US B(11x17인치) ^{*3} , 16K(195x270 mm), 8K(270x390 mm), 12x18 in., SRA3	✓	✓	✓	✓
A3+ ^{*4}	-	-	✓	✓ ^{*5}
사용자 정의 ^{*6} 너비: 55~330.2mm [2.2~13.0인치], 길이: 127~1200mm [5.0~47.2인치]	✓ ^{*10}	✓ ^{*10}	✓	✓
사용자 정의 ^{*7} 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	✓	✓	✓	✓
사용자 정의 ^{*8} 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	✓	✓	✓	✓

크기	페이스 다운 트레이	용지 가이드 설치 시 페이스 다운 트레이 ^{*1}	페이스 업 트레이	트레이 스테이플/소책자 피니셔 설치 시 페이스 업 트레이
사용자 정의 ^{*9} 너비: 100~297mm [4.0~11.7인치], 길이: 148~431.8mm [5.8~17.0인치]	✓	✓	✓	✓

*1 다음 용지 종류 및 사양을 사용할 수 없습니다. A4 , B5 , Letter  및 16K  용지 크기.

*2 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카에서만 사용 가능.

*3 이 크기는 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카에서 타블로이드로 알려져 있습니다.

*4 이 크기는 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카에서 슈퍼 B로 알려져 있습니다.

*5 A3+로 인쇄할 경우 완전히 배출되기 전에 손으로 용지를 제거하십시오. 용지가 완전히 배출되면 주름지거나 접힐 수 있습니다. 용지를 제거할 경우 용지 가장자리에 손이 베이지 않도록 유의하십시오.

*6 용지 트레이 지원 크기.

*7 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 1의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~450mm [5.5~17.7인치].

*8 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 2~4의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].

*9 SRA3/12x18in 기능 확장을 활성화한 경우 사용자 정의 범위는 너비: 100~330.2mm [4.0~13.0인치], 길이: 148~469.5mm [5.8~18.4인치].

*10 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].

매우 두꺼운 용지(301~350g/m²)

크기	페이스 다운 트레이	용지 가이드 설치 시 페이스 다운 트레이 ^{*1}	페이스 업 트레이	트레이 스테이플/소책자 피니셔 설치 시 페이스 업 트레이
A6, A5, A4, A3, B6, B5, B4, 하프 레터, 이그제큐티브, 오피시오 9, 인디언-리걸, 레터, 8.5x13인치, 멕시코-오피시오 ^{*2} , 리걸, US B(11x17인치) ^{*3} , 16K(195x270 mm), 8K(270x390 mm), 12x18 in., SRA3	-	-	✓	✓
A3+ ^{*4}	-	-	✓	✓ ^{*5}
사용자 정의 ^{*6} 너비: 55~330.2mm [2.2~13.0인치], 길이: 127~1200mm [5.0~47.2인치]	-	-	✓	✓
사용자 정의 ^{*7} 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	-	-	-	-
사용자 정의 ^{*8} 너비: 85~297mm [3.4~11.7인치], 길이: 140~431.8mm [5.5~17.0인치]	-	-	-	-
사용자 정의 ^{*9} 너비: 100~297mm [4.0~11.7인치], 길이: 148~431.8mm [5.8~17.0인치]	-	-	-	-

- *1 다음 용지 종류 및 사양을 사용할 수 없습니다. A4 , B5 , Letter  및 16K  용지 크기.
- *2 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카에서만 사용 가능.
- *3 이 크기는 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카에서 타블로이드로 알려져 있습니다.
- *4 이 크기는 미국, 캐나다 및 라틴 아메리카에서 슈퍼 B로 알려져 있습니다.
- *5 A3+로 인쇄할 경우 완전히 배출되기 전에 손으로 용지를 제거하십시오. 용지가 완전히 배출되면 주름지거나 접힐 수 있습니다. 용지를 제거할 경우 용지 가장자리에 손이 베이지 않도록 유의하십시오.
- *6 용지 트레이 지원 크기.
- *7 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 1의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~450mm [5.5~17.7인치].
- *8 SRA3/12x18인 기능 확장을 활성화한 경우, 용지 카세트 2~4의 사용자 정의 범위는 너비: 85~320mm [3.4~12.6인치], 길이: 140~469.5mm [5.5~18.4인치].
- *9 SRA3/12x18in 기능 확장을 활성화한 경우 사용자 정의 범위는 너비: 100~330.2mm [4.0~13.0인치], 길이: 148~469.5mm [5.8~18.4인치].

옵션 사양

스테이플 피니셔 사양

용지 무게		60~250g/m ²
용지 종류		일반 용지, 두꺼운 용지, 고품질 일반 용지
최대 출력 용량	피니셔 상단 트레이	250장
	피니셔 트레이	표준(스택) 배출, 시프트 배출 ☐ A4  /B5  /레터  등 297mm(11.7인치) 이내의 용지 길이: 4000장 ☐ A3/B4/리겔/11×17인치 단면/양면 등 297mm(11.7인치)보다 긴 용지 길이: 1500장 ☐ 동일 너비 혼합 급지 단면/양면: 1500장 스테이플 ☐ A4  /B5  /레터  등 216mm(8.5인치) 이내의 용지 길이: 200세트 또는 4000장 (둘 중 먼저 도달하는 쪽) ☐ A4  /B5  /레터  등 216mm(8.5인치)보다 길고 297mm(11.7인치) 이내의 용지 길이: 80세트 또는 4000장(둘 중 먼저 도달하는 쪽) ☐ A3  /B4  /리겔  /11×17인치 등 297mm(11.7인치)보다 긴 용지 길이: 50세트 또는 1500장(둘 중 먼저 도달하는 쪽)

표준(스택) 배출, 시프트 배출	사용 가능한 용지 크기	A5^{*1}, A4[*], A3[*], B6^{*1}, B5[*], B4[*], Half Letter^{*2}, Executive[*], Oficio 9[*], Indian-Legal[*], Letter[*], 8.5×13 in.[*], Mexico-Oficio[*], Legal[*], US B/Tabloid(11×17인치)[*], 16K(195×270mm)[*], 8K(270×390mm)[*] 피니셔 상단 트레이에만: 사용자 정의 크기(너비: 128.0 ~ 297.0mm, 길이: 182.0 ~ 431.8mm) 피니셔 트레이만: ☐ 사용자 정의 크기(너비: 139.7 ~ 181.9mm, 길이: 182.0 ~ 431.8mm) 정렬이 지원되지 않습니다. ☐ 사용자 정의 크기(너비: 182.0 ~ 297.0mm, 길이: 182.0 ~ 431.8mm) 정렬이 지원됩니다. 무게가 161 ~ 250g/m²인 용지 크기는 정렬이 지원되지 않습니다. *1: 피니셔 상단 트레이에서만 배출됨 *2: 정렬이 지원되지 않습니다.
스테이플 ^{*1}	사용 가능한 용지 크기	A4[*], A3[*], B5[*], B4[*], Executive[*], Oficio 9[*], Indian-Legal[*], Letter[*], 8.5×13인치[*], Mexico-Oficio[*], Legal[*], US B/Tabloid(11×17인치)[*], 16K(195×270mm)[*], 8K(270×390mm)[*]
	매수	60~90g/m² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K(195×270mm): 최대 50매 ☐ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid(11×17인치)/8K(270×390mm): 최대 30매 91~105g/m² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K(195×270mm): 최대 30매 ☐ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid(11×17인치)/8K(270×390mm): 최대 20매 표지와 뒷표지에는 두꺼운 용지(최대 160g/m²)를 한 장만 사용할 수 있습니다.
	스테이플 위치	앞면 1곳, 뒷면 1곳, 가장자리 2곳.
펀치 ^{*2}	사용 가능한 용지 크기	A4^{*1}, A3[*], B5^{*1}^{*2}, B4^{*2}, Executive[*], Oficio 9^{*1}, Indian-Legal^{*1}, Letter^{*1}, 8.5×13인치^{*1}, Mexico-Oficio^{*1}, Legal^{*1}, US B/Tabloid(11×17인치)[*], 16K(195×270mm)^{*1}, 8K(270×390 mm)[*] *1: 구멍 3개/4개는 지원되지 않음 *2: 구멍 4개는 지원되지 않음
	펀치 위치	구멍 2개/4개, 구멍 2개/3개
전원 공급 등급		AC 100~240V ^{*3}
최대 전력 소비		약 170 W

스테이플 피니셔 설치 시 프린터 크기	저장소 너비: 1684mm (66.3인치) 깊이: 765mm (30.1인치) 높이: 1243mm (48.9인치) 인쇄 너비: 2137mm (84.1인치) 깊이: 793mm (31.2인치) 높이: 1243mm (48.9인치)
스테이플 피니셔가 설치된 프린터 무게(천공 장치 포함)	약 323kg(712.1lb)

- *1: 스테이플 5000개를 포함합니다.
- *2: 천공 장치(옵션)가 설치된 경우입니다.
- *3: 프린터에서 공급합니다.

스테이플 피니셔-P2 사양

용지 무게	60~160g/m ²	
용지 종류	일반 용지, 두꺼운 용지, 고품질 일반 용지	
최대 출력 용량	표준(스택) 배출, 시프트 배출 ❑ A4/B5/레터 단면/양면 등 297mm(11.7인치) 이내의 용지 길이: 2000장 ❑ A3/B4/리절/11×17인치 단면/양면 등 297mm(11.7인치)보다 긴 용지 길이: 1500장 ❑ 동일 너비 혼합 급지 단면/양면: 1500장 스테이플 ❑ A4/B5/레터 등 216mm(8.5인치) 이내의 용지 길이: 200세트 또는 2000장 (둘 중 먼저 도달하는 쪽) ❑ A4/B5/레터 등 216mm(8.5인치)보다 길고 297mm(11.7인치) 이내의 용지 길이: 80세트 또는 2000장(둘 중 먼저 도달하는 쪽) ❑ A3/B4/리절/11×17인치 등 297mm(11.7인치)보다 긴 용지 길이: 50세트 또는 1500장(둘 중 먼저 도달하는 쪽)	
표준(스택) 배출, 시프트 배출	사용 가능한 용지 크기	A5*, A4, A3, B5, B4, Half Letter*, Executive, Oficio 9, Indian-Legal, Letter, 8.5×13인치, Mexico-Oficio, Legal, US B/Tabloid(11×17인치), 16K(195×270mm), 8K(270×390mm) 사용자 정의 크기(너비: 139.7 ~ 181.9mm, 길이: 182.0 ~ 431.8mm) 정렬이 지원되지 않습니다. 사용자 정의 크기(너비: 182.0 ~ 297.0mm, 길이: 182.0 ~ 431.8mm) 정렬이 지원됩니다. *정렬이 지원되지 않습니다.

스테이플*1	사용 가능한 용지 크기	A4  , A3  , B5  , B4  , Executive  , Oficio 9  , Indian-Legal  , Letter  , 8.5×13인치  , Mexico-Oficio  , Legal  , US B/Tabloid(11×17인치)  , 16K(195×270mm)  , 8K(270×390mm) 
	매수	60~90g/m ² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K(195×270mm): 최대 50매 ☐ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid(11×17인치)/8K(270×390mm): 최대 30매 91~105g/m ² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K(195×270mm): 최대 30매 ☐ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid(11×17인치)/8K(270×390mm): 최대 20매 표지와 뒷표지에는 두꺼운 용지(최대 160g/m ²)를 한 장만 사용할 수 있습니다.
	스테이플 위치	앞면 1곳, 뒷면 1곳, 가장자리 2곳.
전원 공급 등급		AC 100~240V*2
최대 전력 소비		약 110 W
스테이플 피니셔-P2 설치 시 프린터 크기		저장소 너비: 1348mm (53.1인치) 깊이: 790mm (31.1인치) 높이: 1356mm (53.4인치) 인쇄 너비: 1903mm (74.9인치) 깊이: 793mm (31.2인치) 높이: 1356mm (53.4인치)
스테이플 피니셔-P2 설치 시 프린터 중량		약 262.8kg(579.4lb)

*1: 스테이플 5000개를 포함합니다.

*2: 프린터에서 공급합니다.

소책자 피니셔 사양

용지 무게	60~250g/m ²
용지 종류	일반 용지, 두꺼운 용지, 고품질 일반 용지

최대 출력 용량	피니셔 상단 트레이	250장
	피니셔 트레이	표준(스택) 배출, 시프트 배출 ☐ A4/B5/레터 단면/양면 등 297mm(11.7인치) 이내의 용지 길이: 1700장 ☐ A3/B4/리걸/11×17인치 단면/양면 등 297mm(11.7인치)보다 긴 용지 길이: 1500장 ☐ 동일 너비 혼합 급지 단면/양면: 1500장 스테이플 ☐ A4/B5/레터 등 216mm(8.5인치) 이내의 용지 길이: 200세트 또는 1700장 (둘 중 먼저 도달하는 쪽) ☐ A4/B5/레터 등 216mm(8.5인치)보다 길고 297mm(11.7인치) 이내의 용지 길이: 80세트 또는 1700장(둘 중 먼저 도달하는 쪽) ☐ A3/B4/Legal/11×17인치 등 297mm(11.7인치)보다 긴 용지 길이: 50세트 또는 1500장(둘 중 먼저 도달하는 쪽)
표준(스택) 배출, 시프트 배출	사용 가능한 용지 크기	A5^{*1}, A4, A3, B6^{*1}, B5, B4, Half Letter^{*2}, Executive, Oficio 9, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in., Mexico-Oficio, Legal, US B/Tabloid(11×17인치), 16K(195×270mm), 8K(270×390mm) 피니셔 상단 트레이만: 사용자 정의 크기(너비: 128.0 ~ 297.0mm, 길이: 182.0 ~ 431.8mm) 피니셔 트레이만: ☐ 사용자 정의 크기(너비: 139.7 ~ 181.9mm, 길이: 182.0 ~ 431.8mm) 정렬이 지원되지 않습니다. ☐ 사용자 정의 크기(너비: 182.0 ~ 297.0mm, 길이: 182.0 ~ 431.8mm) 정렬이 지원됩니다. 무게가 161 ~ 250g/m²인 용지 크기는 정렬이 지원되지 않습니다. *1: 피니셔 상단 트레이에서만 배출됨 *2: 정렬이 지원되지 않습니다.
스테이플 ^{*1}	사용 가능한 용지 크기	A4, A3, B5, B4, Executive, Oficio 9, Indian-Legal, Letter, 8.5×13인치, Mexico-Oficio, Legal, US B/Tabloid(11×17인치), 16K(195×270mm), 8K(270×390mm)
	매수	60~90g/m² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K(195×270mm): 최대 50매 ☐ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid(11×17인치)/8K(270×390mm): 최대 30매 91~105g/m² ☐ A4/B5/Letter/Executive/16K(195×270mm): 최대 30매 ☐ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid(11×17인치)/8K(270×390mm): 최대 20매 표지와 뒷표지에는 두꺼운 용지(최대 160g/m²)를 한 장만 사용할 수 있습니다.
	스테이플 위치	앞면 1곳, 뒷면 1곳, 가장자리 2곳.

중철 제본*1	사용 가능한 용지 크기	A4, A3, B4, Oficio 9, Indian-Legal, Letter, 8.5×13인치, Mexico-Oficio, Legal, US B/Tabloid(11×17인치), 8K(270×390mm)
	매수	60 ~ 90g/m ² : 최대 20매 91 ~ 105g/m ² : 최대 10매 전면 덮개에 두꺼운 용지(최대 250g/m ²) 1매만 사용할 수 있습니다.
접지	사용 가능한 용지 크기	A4, A3, B4, Oficio 9, Indian-Legal, Letter, 8.5×13인치, Mexico-Oficio, Legal, US B/Tabloid(11×17인치), 8K(270×390mm)
	매수	60 ~ 105g/m ² : 최대 3매
펼치*2	사용 가능한 용지 크기	A4*1, A3, B5*1*2, B4*2, Executive, Oficio 9*1, Indian-Legal*1, Letter*1, 8.5×13인치*1, Mexico-Oficio*1, Legal*1, US B/Tabloid(11×17인치), 16K(195×270mm)*1, 8K(270×390mm) *1: 구멍 3개/4개는 지원되지 않음 *2: 구멍 4개는 지원되지 않음
	펼치 위치	구멍 2개/4개, 구멍 2개/3개
전원 공급 등급		AC 100~240V*3
최대 전력 소비		약 200W
소책자 피니셔가 설치된 프린터 크기		저장소 너비: 2009mm (79.1인치) 깊이: 765mm (30.1인치) 높이: 1243mm (48.9인치) 인쇄 너비: 2369mm (93.3인치) 깊이: 793mm (31.2인치) 높이: 1243mm (48.9인치)
소책자 피니셔가 설치된 프린터 무게(천공 장치 포함)		약 381.6kg(841.3lb)

*1: 스테이플 5000개를 포함합니다.

*2: 천공 장치(옵션)가 설치된 경우입니다.

*3: 프린터에서 공급합니다.

Super G3/G3 멀티 팩스 보드 사양

확장 가능 수량	3*

* 팩스를 기본 기능으로 사용할 수 있는 국가 또는 지역에서 최대 확장 개수는 두 대입니다.

다른 사양은 표준 팩스 전송 시와 동일합니다. 아래 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➔ “팩스 사양(팩스 지원 프린터에만 해당)” p.626

10/100/1000 Base-T,이더넷 사양

자세한 내용은 아래 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➔ “표준 및 추가 네트워크를 위한 기능 목록” p.631

A4 대용량 트레이-P1 사양

사용 가능한 용지*	“사용 가능한 용지 및 용량” p.549
용량	80g/m ² 용지의 경우 약 3000매
전원	프린터에서 공급
치수	너비: 351mm (13.8인치) 깊이: 585mm (23인치) 높이: 465mm (18.3인치)
무게	약 25.0kg(55.2lb)

* 프린터가 설치되면 사용 가능한 용지 크기가 설정되고 고정됩니다.

A3 대용량 트레이-P1 사양

사용 가능한 용지	“사용 가능한 용지 및 용량” p.549
용량	80g/m ² 용지의 경우 약 3200매
전원	프린터에서 공급
치수	너비: 775mm (13.8인치) 깊이: 649mm (23인치) 높이: 542mm (18.3인치)
무게	약 51.0kg(112.5lb)

무선 LAN 인터페이스 사양

Wi-Fi 사양은 다음 표를 참조하십시오.

아래에 나열된 국가 또는 지역을 제외한 국가 또는 지역	“표 A” p.664

미국, 캐나다, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 독일, 리히텐슈타인, 스위스, 프랑스, 벨기에, 룩셈부르크, 네덜란드, 이탈리아, 포르투갈, 스페인, 덴마크, 핀란드, 노르웨이, 스웨덴, 아이슬란드, 크로아티아, 키프로스, 그리스, 세르비아, 슬로베니아, 몰타, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 체코, 에스토니아, 헝가리, 라트비아, 리투아니아, 폴란드, 루마니아, 슬로바키아, 이스라엘, 호주, 뉴질랜드, 중국, 홍콩, 몽골, 대만, 한국	“표 B” p.664

표 A

표준	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
주파수 범위	2.4 GHz
채널	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
조정 모드	Infrastructure, Wi-Fi Direct(Simple AP) ^{*2*3}
보안 프로토콜 ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 IEEE802.11n은 20 MHz 채널에서만 사용 가능

*2 IEEE 802.11b 미지원

*3 프린터는 Wi-Fi Direct (Simple AP) 연결과 Wi-Fi (Infrastructure) 또는 이더넷 연결을 동시에 사용할 수 있습니다.

*4 Wi-Fi Direct는 WPA2-PSK (AES)만 지원합니다.

*5 WPA/WPA2 Personal 지원을 통해 WPA2 표준을 준수합니다.

표 B

표준	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
주파수 범위	IEEE802.11b/g/n: 2.4 GHz, IEEE802.11a/n/ac: 5 GHz		
채널	Wi-Fi	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5GHz ^{*3}	W52(36/40/44/48), W53(52/56/60/64), W56(100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58(149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5GHz ^{*3}	W52(36/40/44/48) W58(149/153/157/161/165)
연결 모드	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*4*5}		
보안 프로토콜 ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 IEEE802.11n은 20 MHz 채널에서만 사용 가능

*2 미국, 캐나다, 대만에서는 사용할 수 없습니다.

- *3 이러한 채널의 이용 가능성과 해당 채널을 통한 야외에서의 제품 사용은 지역에 따라 다릅니다. 자세한 내용은 다음 웹사이트를 참조하십시오.
<https://support.epson.net/wifi5ghz/>
- *4 IEEE 802.11b 미지원
- *5 프린터는 Wi-Fi Direct (Simple AP) 연결과 Wi-Fi (Infrastructure) 또는 이더넷 연결을 동시에 사용할 수 있습니다.
- *6 Wi-Fi Direct는 WPA2-PSK(AES)만 지원합니다.
- *7 WPA/WPA2 Personal 지원을 통해 WPA2 표준을 준수합니다.

SSD-P1(저장소) 사양

사용	내부 저장 장치 미러링용.

추가 SSD를 설치한 직후, 제어판의 오른쪽 하단에 "미러링 준비 중"이 표시됩니다.

표시되는 동안에도 프린터를 사용할 수 있지만 표시가 사라질 때까지 기다리는 것이 좋습니다. 일반적으로 2~3시간 이내에 사라집니다.

사양은 내부 저장 장치와 동일합니다. 자세한 내용은 아래 관련 정보를 참조하십시오.

관련 정보

➡ "저장 장치 사양" p.652

규제 정보

Standards and Approvals

미국 및 캐나다 모델의 표준 및 승인

안전	UL62368-1 CAN/CSA-C22 No.62368-1-14
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES (B)/NMB (B)

FCC 준수 성명서

미국 사용자

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA"). On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

To comply with this law, you must enter the following information in your fax unit. See the Faxing section of this guide for instructions on doing this.

- ☐ Date and time
- ☐ Name and telephone number which identify the source of your fax transmission

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

The following module is not included with the printer and is an optional accessory:

Fax Module: EU-237

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- ☐ Reorient or relocate the receiving antenna.
- ☐ Increase the separation between the equipment and receiver.
- ☐ Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- ☐ Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate this equipment.

캐나다 사용자

- ☐ This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.
- ☐ The Ringer Equivalence Number indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

CAN ICES (B)/NMB (B)

유럽 모델에 대한 표준 및 승인

다음 모델은 CE/UKCA 마크를 받았으며 관련 법적 요구 사항을 준수합니다.

적합성 선언 전문은 다음 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.

<https://www.epson.eu/conformity>

C831A



Standards and Approvals for Australian Model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson은 본 문서로써 아래 장비 모델들이 AS/NZS4268의 필수 요구사항 및 기타 관련 규정을 준수함을 선언합니다:

C831A

Epson은 제품에 대한 권장되지 않은 개조로 인해 보호 요구 사항을 충족하지 못하는 경우에 대한 책임을 지지 않습니다.

Standards and Approvals for New Zealand Model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

잠비아 거주 사용자를 위한 ZICTA 유형 승인

ZICTA 유형 승인을 위한 정보를 확인하려면 다음 웹사이트를 참조하십시오.

<https://support.epson.net/zicta/>

라틴 아메리카 모델의 표준 및 승인

Información sobre la gestión de Residuos y Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.



참고:

Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en concordancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Esta información se aplica para la República del Perú, en cumplimiento con el reglamento RAEE DS-001-2012 MINAM sobre la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE). Para más información sobre los puntos de acopio, contacte con nuestra línea de atención al cliente 0800-10-126 ó 418-0210.

Para otros países y localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

Aviso para Perú

Los siguientes módulos no están incluidos con la impresora y son accesorios opcionales:

Modelo de la impresora: AM-C10000

Módulo LAN inalámbrico: M359A

Marca: Epson

ID de FCC: US: BKMFBM359A

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Dirección: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

Módulo Fax: EU-237

Marca: Epson

ID de FCC: US: BKMMM01AEU237

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Dirección: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

German Blue Angel

이 프린터가 German Blue Angel 표준을 충족하는지 여부를 확인하려면 다음 웹사이트를 참조하십시오.

<https://www.epson.de/blauerengel>

복사 시 제한사항

다음 제한사항을 준수하여 프린터를 책임감 있고 적법하게 사용하십시오.

다음 항목을 복사하는 것은 법률로 금지되어 있습니다.

- ☐ 어음, 동전, 정부 발행 유가 증권, 정부 채권, 지방 증권
- ☐ 사용하지 않는 우표, 엽서, 그리고 유효한 우편 요금을 포함한 기타 공식 우편물
- ☐ 정부 발행 수입인지 및 적법한 절차에 따라 발행된 유가증권

다음 항목을 복사할 때에는 각별히 주의하십시오.

- ☐ 개인 유가 증권(주식 증권, 양도성 어음, 수표 등), 월간 통행권, 할인 티켓 등
- ☐ 여권, 운전면허증, 안전 확인서, 도로 통행권, 식권, 티켓 등

참고:

이러한 항목을 복사하는 것은 법률로 금지되어 있습니다.

저작권으로 보호되는 자료는 허가를 받은 후 사용하십시오.

저작권이 표시된 자료를 프린터로 부적절하게 복사하여 오용할 수 있습니다. 전문 변호사의 법률 자문을 받지 않은 한 출판된 자료를 복사하기 전에 저작권 소유자의 허가를 받을 책임이 있습니다.

관리자 정보

프린터 관리하기.....	672
제품 보안 설정.....	694
네트워크 보안 설정.....	706
Epson Open Platform 사용.....	746
Epson Remote Services 정보.....	747

프린터 관리하기

원격 프린터에 대한 정보 확인

Web Config를 사용하여 **상태**에서 프린터의 다음 정보를 확인할 수 있습니다.

☐ 제품 상태

상태, 클라우드 서비스, 제품 번호, MAC 주소 등을 확인합니다.

장치 관리 탭의 **관리자 이름/연락처 정보**에서 정보를 등록한 경우 관리자 정보가 상태 탭에 표시됩니다.

☐ 네트워크 상태

네트워크 연결 상태, IP 주소, DNS 서버 등을 확인합니다.

☐ 사용 상태

인쇄 시작일, 인쇄된 페이지 수, 언어별 인쇄 횟수, 스캔 횟수 등을 확인합니다.

☐ 하드웨어 상태

프린터의 각 기능에 대한 상태를 확인합니다.

☐ 작업 기록

인쇄 작업, 전송 작업 및 다른 설정에 대한 작업 로그를 확인합니다.

☐ 패널 스냅샷

장치의 제어판 화면 이미지를 표시합니다.

네트워크 연결 관리하기

네트워크 연결을 확인하거나 구성할 수 있습니다.

기본 네트워크 설정 확인 또는 구성

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 순서로 선택합니다.

네트워크 탭 기본

4. 필요에 따라 설정을 선택합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.
완료 메시지가 표시됩니다.
6. **확인**을 클릭합니다.
프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

네트워크 설정

항목	설정값 및 설명
장치 이름	장치 이름을 표시합니다. 장치 이름을 변경하려면 텍스트 상자에 새 장치 이름을 입력합니다.
위치	장치의 위치를 입력합니다.
IP 주소 받기	IP 주소 설정 방법을 자동 또는 수동 중에서 선택합니다. 수동을 선택한 경우 IP 주소, 서브넷 마스크 및 기타 설정을 입력해야 합니다.
BOOTP를 사용해서 설정	BOOTP를 사용해서 설정을 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다.
자동 개인 IP 주소 지정을 사용해서 설정(APIPA)	자동 개인 IP 주소 지정을 사용해서 설정(APIPA)를 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다.
IP 주소	IP 주소를 입력합니다. xxx.xxx.xxx.xxx 형식을 사용합니다. xxx에 0~255의 숫자를 입력합니다. IP 주소가 고유하고 네트워크의 다른 장치와 충돌하지 않는지 확인합니다.
서브넷 마스크	서브넷 마스크를 입력합니다. xxx.xxx.xxx.xxx 형식으로 입력합니다. xxx에 0~255의 숫자를 입력합니다.
기본 게이트웨이	기본 게이트웨이를 입력합니다. xxx.xxx.xxx.xxx 형식으로 입력합니다. xxx에 0~255의 숫자를 입력합니다.
DNS 서버 설정	DNS 서버 설정 방법을 자동 또는 수동 중에서 선택합니다. IP 주소 받기가 수동으로 설정된 경우 수동이 선택됩니다.
주 DNS 서버	주 DNS 서버를 입력합니다. xxx.xxx.xxx.xxx 형식으로 입력합니다. xxx에 0~255의 숫자를 입력합니다.
보조 DNS 서버	보조 DNS 서버를 입력합니다. xxx.xxx.xxx.xxx 형식으로 입력합니다. xxx에 0~255의 숫자를 입력합니다.
DNS 호스트 이름 설정	DNS 호스트 이름 설정 방법을 자동 또는 수동 중에서 선택합니다.
DNS 호스트 이름	현재 DNS 호스트 이름을 표시합니다.
DNS 도메인 이름 설정	DNS 도메인 이름 설정 방법을 자동 또는 수동 중에서 선택합니다.

항목	설정값 및 설명
DNS 도메인 이름	다음 규칙에 따라 DNS 도메인 이름을 입력합니다. ☐ "A~Z", "a~z", "0~9", 하이픈 "-", 마침표 "."를 사용하여 2~249자를 입력합니다. ☐ "0~9", 하이픈 "-", 마침표 "."는 첫 번째 문자로 사용할 수 없습니다. ☐ 하이픈 "-" 및 마침표 "."는 마지막 문자로 사용할 수 없습니다. ☐ 도메인 이름의 각 라벨은 1~63자여야 하며 마침표로 구분되어야 합니다. 호스트 이름과 도메인 이름의 총 문자 수는 251자를 초과할 수 없습니다.
네트워크 인터페이스 주소를 DNS에 등록	네트워크 인터페이스 주소를 DNS에 등록을 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다. 동적 DNS를 지원하는 DHCP 서버를 통해 호스트 이름과 도메인 이름을 DNS 서버에 등록할 경우에 활성화합니다. 활성화를 선택하면 호스트 이름과 도메인 이름을 설정해야 합니다.
프록시 서버 설정	프록시 서버 설정을 사용할지 여부를 지정할 수 있습니다. 이를 선택할 경우 후속 프록시 서버 설정을 구성해야 합니다.
프록시 서버	프록시 서버의 주소를 IPv4 또는 FQDN 형식으로 입력합니다.
프록시 서버 포트 번호	1~65535의 숫자를 입력합니다.
프록시 서버 사용자 이름	ASCII(0x20~0x7E)로 0~255자의 프록시 서버 사용자 이름을 입력합니다.
프록시 서버 비밀번호	ASCII(0x20~0x7E)로 0~255자의 프록시 서버 비밀번호를 입력합니다.
IPv6 설정	IPv6 설정을 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다.
IPv6 개인정보 확장자	IPv6 개인정보 확장자를 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다.
IPv6 DHCP 서버 설정	IPv6 DHCP 서버 설정을 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다.
IPv6 주소	IPv6 주소를 사용할 경우 다음 형식으로 입력합니다. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: / 접두사 ☐ xxxx는 1~4자리의 16진수이며, 접두사는 1~128의 10진수입니다. ☐ xxxx가 모두 0인 연속 블록이 있는 경우 ::로 생략할 수 있습니다. (한 곳만).
IPv6 주소 기본 게이트웨이	IPv6 주소 기본 게이트웨이를 할당할 때는 다음 형식으로 입력합니다. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx는 1~4자리의 16진수입니다. ☐ xxxx가 모두 0인 연속 블록이 있는 경우 ::로 생략할 수 있습니다. (한 곳만).
IPv6 링크-로컬 주소	유효한 IPv6 링크-로컬 주소를 표시합니다.
IPv6 상태에 기반한 주소	유효한 IPv6 상태에 기반한 주소를 표시합니다.
IPv6 비보존형 주소 1	유효한 IPv6 비보존형 주소 1를 표시합니다.
IPv6 비보존형 주소 2	유효한 IPv6 비보존형 주소 2를 표시합니다.
IPv6 비보존형 주소 3	유효한 IPv6 비보존형 주소 3를 표시합니다.

항목	설정값 및 설명
IPv6 주 DNS 서버	다음 형식으로 IPv6 기본 DNS 서버를 입력합니다. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx는 1~4자리의 16진수입니다. ☐ xxxx가 모두 0인 연속 블록이 있는 경우 ::로 생략할 수 있습니다. (한 곳만).
IPv6 보조 DNS 서버	IPv6 보조 DNS 서버를 할당할 때는 다음 형식으로 입력합니다. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx는 1~4자리의 16진수입니다. ☐ xxxx가 모두 0인 연속 블록이 있는 경우 ::로 생략할 수 있습니다. (한 곳만).
IEEE802.11k/v	IEEE802.11k/v를 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다. 무선 LAN 기능을 사용할 수 있는 경우에만 표시됩니다.
IEEE802.11r	IEEE802.11r를 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다. 무선 LAN 기능을 사용할 수 있는 경우에만 표시됩니다.

Wi-Fi

Wi-Fi 또는 Wi-Fi Direct 연결 상태를 확인할 수 있습니다.

Wi-Fi Direct 상태를 표시하려면 Wi-Fi Direct 탭을 클릭합니다.

참고:

Wi-Fi를 지원하는 모델의 경우, 무선 LAN 인터페이스가 설치되어 있으면 이 항목이 표시됩니다.

☐ 설정 버튼

설정 버튼을 클릭하면 프린터에 연결할 수 있는 네트워크(SSID) 목록이 표시됩니다. 네트워크(SSID)를 지정하여 연결하십시오.

☐ Wi-Fi 비활성화 버튼

Wi-Fi 비활성화 버튼을 클릭하면 Wi-Fi(인프라스트럭처 모드) 기능이 비활성화됩니다.

연결 모드 및 기타 설정 변경으로 인해 Wi-Fi(무선 LAN)를 더 이상 사용할 필요가 없는 경우, 불필요한 Wi-Fi 신호를 제거하면 프린터의 대기 전력 사용량에 대한 부담도 줄일 수 있습니다.

참고:

프린터의 제어판에서도 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > (표준 >) Wi-Fi 설정

관련 정보

➔ [“네트워크 설정” p.589](#)

유선 LAN 설정 구성

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 탭 > 유선 LAN

4. 각 항목을 선택합니다.

- ☐ 링크 속도 및 이중 통신

목록에서 통신 모드를 선택합니다.

- ☐ IEEE 802.3az

IEEE 802.3az를 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

완료 메시지가 표시됩니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

Wi-Fi Direct 설정 구성

Wi-Fi Direct 설정을 확인하거나 구성할 수 있습니다.

참고:

Wi-Fi를 지원하는 모델의 경우 무선 LAN 인터페이스가 설치되어 있으면 이 항목이 표시됩니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 탭 > Wi-Fi Direct

4. 각 항목을 설정합니다.

☐ Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct를 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다.

☐ SSID

SSID(네트워크 이름)를 변경할 수 있습니다.

☐ 비밀번호

Wi-Fi Direct 비밀번호를 변경할 경우 새 비밀번호를 입력합니다.

☐ 주파수 범위

Wi-Fi Direct에서 사용할 주파수 범위를 선택합니다.

☐ IP 주소

IP 주소 설정 방법을 자동 또는 수동 중에서 선택합니다. 수동을 선택할 경우 IP 주소를 입력합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

완료 메시지가 표시됩니다.

참고:

Wi-Fi Direct 설정을 재설정하려면 기본 설정 복원 버튼을 클릭합니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

이벤트 발생 시 이메일 알림 구성

인쇄 중지나 프린터 오류 등의 이벤트가 발생할 경우 지정된 주소로 이메일이 전송되도록 이메일 알림을 구성할 수 있습니다. 최대 다섯 개의 대상을 등록하고 각 대상에 대해 알림 설정을 지정할 수 있습니다.

이 기능을 사용하려면 알림을 설정하기 전에 메일 서버를 설정해야 합니다. 이메일을 전송하려는 네트워크(표준 또는 추가)에서 이메일 서버를 설정합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 이메일 알림

4. 이메일 알림의 제목을 입력합니다.

2개의 풀다운 메뉴에서 제목에 표시된 내용을 선택합니다.

- ☐ 선택된 내용이 **제목** 옆에 표시됩니다.
- ☐ 동일한 내용은 왼쪽 및 오른쪽에 설정할 수 없습니다.
- ☐ **위치**의 문자 수가 32바이트를 초과할 경우 32바이트에서 넘어간 문자는 생략됩니다.

5. 알림 이메일 전송을 위한 이메일 주소를 입력합니다.

A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @를 사용하고, 1 ~ 255자를 입력합니다.

추가 네트워크 인터페이스 카드가 설치된 경우 **네트워크 대상**을 선택하여 이벤트가 발생한 네트워크를 지정합니다.

6. 이메일 알림의 언어를 선택합니다.

7. 알림을 수신하려는 이벤트의 체크 박스를 선택합니다.

알림 설정의 수는 **이메일 주소 설정**의 대상 수와 연결됩니다.

이메일 알림

이메일 알림을 사용하도록 이메일 서버를 설정할 수 있습니다.

"이메일 주소 설정"에서 "추가 네트워크"를 "네트워크 대상"으로 선택한 경우 추가 네트워크에서 이메일 서버 설정을 구성해야 합니다.

제목 설정

제목 : <(상태)><AM-C6000 Series>

상태 < > 프린터 모델 < >

이메일 주소 설정

이메일이 선택한 언어로 각 주소로 전송됩니다.

주소 1 : No_Paper@support.epson.com

영어 < >

네트워크 대상 : < >

표준 < > 추가 < >

주소 2 : < >

영어 < >

네트워크 대상 : < >

표준 < > 추가 < >

주소 3 : < >

영어 < >

네트워크 대상 : < >

표준 < > 추가 < >

주소 4 : < >

영어 < >

네트워크 대상 : < >

표준 < > 추가 < >

주소 5 : < >

영어 < >

네트워크 대상 : < >

표준 < > 추가 < >

알림 설정

제품 상태가 확인한 바와 같으면 이메일이 전송됩니다.

	주소				
	1	2	3	4	5
잉크 카트리지 교체해야 함	☐	☐	☐	☐	☐
잉크 부족	☐	☐	☐	☐	☐
유지보수 상자: 수명이 다함	☐	☐	☐	☐	☐
유지보수 상자: 수명이 다해 감	☐	☐	☐	☐	☐
관리자 비밀번호 변경됨 (관리자 비밀번호가 추가 네트워크 측에서 변경되면 알림이 전송되지 않습니다.)	☐	☐	☐	☐	☐
용지 없음	☒	☐	☐	☐	☐
용지 부족	☐	☐	☐	☐	☐

확인

기본 설정 복원

프린터에 용지가 부족할 때 **이메일 주소 설정**에 숫자 1에 설정된 이메일 주소로 알림을 전송하려고 할 경우 **용지 없음** 라인에서 열 1에 있는 체크 박스를 선택합니다.

8. **확인**을 클릭합니다.

이벤트가 발생하여 이메일 알림이 전송되었는지 확인합니다.

예시: 용지가 설정되지 않은 용지 급지를 지정하여 인쇄합니다.

관련 정보

➡ "관리자 비밀번호의 기본값" p.19

이메일 알림 항목

항목	설정값 및 설명
잉크 카트리지를 교체해야 함	잉크가 소진되면 알립니다.
잉크 부족	잉크가 거의 다 소진되어 가면 알립니다.
유지보수 상자: 수명이 다함	유지보수 상자가 가득 차면 알립니다.
유지보수 상자: 수명이 다해 감	유지보수 상자가 거의 가득 차면 알립니다.
관리자 비밀번호 변경됨	관리자 비밀번호가 변경되었으면 알립니다.
용지 없음	지정된 용지 공급원에서 용지 배출 오류가 발생하면 알립니다.
용지 부족	지정된 용지 공급원에서 용지 부족 오류가 발생하면 알립니다.
인쇄 중지됨	용지 걸림 또는 용지 카세트가 설정되지 않음으로 인해 인쇄가 중단되면 알립니다.
프린터 오류	프린터 오류가 발생하면 알립니다.
스캐너 오류	스캐너 오류가 발생하면 알립니다.
팩스 오류	팩스 오류가 발생하면 알립니다.
Wi-Fi 오류	무선 LAN 인터페이스 오류가 발생하면 알립니다. 무선 LAN 인터페이스가 설치되어 있으면 이 항목이 표시됩니다.
TPM 오류	TPM 칩에 오류가 발생하면 알립니다.
저장소 오류	내부 저장 장치 오류가 발생하면 알립니다.
추가 네트워크 오류	추가 네트워크 인터페이스 카드에 오류가 발생하면 알립니다. 추가 네트워크 인터페이스 카드가 설치되어 있으면 이 항목이 표시됩니다.
확장 보드 실패	확장 보드에 오류가 발생하면 알립니다.

제어판 설정

다음과 같이 설정할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 제어판

4. 필요에 따라 다음 항목을 설정합니다.

☐ 언어

제어판에 표시되는 언어를 선택합니다.

☐ 제어판 잠금

켜기로 선택하면 관리자 권한이 필요한 항목을 선택할 수 없습니다. 해당 항목을 선택하려면 프린터에 관리자로 로그인하십시오.

☐ 작동 시간 초과

켜기로 선택하면 일정 시간 동안 아무 작업도 없으면 초기 화면으로 이동합니다.

1초 단위로 10초~240분을 설정할 수 있습니다.

☐ 테마 컬러

목록에서 LCD 화면의 테마 컬러를 선택합니다.

☐ 인쇄 중 표시

인쇄 중에 LCD 화면에 표시할 항목을 선택합니다.

☐ 사용자 지정(메시지)

인쇄 중 표시에 사용자 지정(메시지)을 선택한 경우, 표시할 텍스트를 지정합니다. 최대 400자까지 입력할 수 있습니다.

☐ 사용자 지정(이미지)(최대 856x502px, 200KByte, PNG)

인쇄 중 표시에서 사용자 지정(이미지)을 선택한 경우, 표시할 이미지를 등록 및 삭제하십시오.

참고:

프린터의 제어판에서도 설정할 수 있습니다.

☐ 언어: **설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 언어/Language**

☐ 작동 시간 초과: **설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 작업 시간 제한**(켜기 또는 끄기 지정 가능)

☐ 테마 컬러: **설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 테마 컬러**

5. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

패널 작업 제어하기

잠금 설정을 활성화할 경우 사용자가 변경할 수 없도록 프린터의 시스템 설정과 관련된 항목을 잠글 수 있습니다.

잠금 설정 대상 항목

설정 메뉴의 잠금 설정 항목

아래 “제품 정보” > “설정 메뉴 목록”의 “관련 정보”를 참조하십시오.

잠긴 메뉴는 으로 표시됩니다. 하위 메뉴도 함께 잠깁니다.

설정 메뉴 외의 잠금 설정 항목

설정 메뉴 외에도 **사전 설정** 메뉴의 다음 항목에도 잠금 설정이 적용됩니다.

- ☐ 새로 추가
- ☐  (삭제)
- ☐ 정렬
- ☐ 홈 화면에 바로가기 추가

관련 정보

➡ “메뉴 목록 설정하기” p.577

디스플레이 및 기능 설정을 개별적으로 작동

잠금 설정의 일부 대상 항목의 경우 활성화할지 또는 비활성화할지 여부를 개별적으로 설정할 수 있습니다. 연락처 등록 또는 변경, 작업 기록 표시 등 필요에 따라 각 사용자의 이용 가능성을 설정할 수 있습니다.

1. 프린터의 제어판에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 시스템 관리 > 보안 설정 > 제한**을 선택합니다.
3. 설정을 변경하려는 기능에 대한 항목을 선택한 후 **켜기** 또는 **끄기**로 설정합니다.

관련 정보

➡ “개별적으로 설정할 수 있는 항목” p.681

개별적으로 설정할 수 있는 항목

관리자는 아래 항목이 개별적으로 설정을 표시하고 변경하도록 허용할 수 있습니다.

- ☐ 작업 기록 액세스: **작업 상태 > 기록**
상태 모니터의 작업 기록 표시를 제어합니다. **켜기**를 선택하여 작업 기록을 표시하도록 허용합니다.
- ☐ 연락처 등록/삭제 액세스: **설정 > 연락처 관리자 > 추가/편집/삭제**
연락처 등록 및 변경을 제어합니다. **켜기**를 선택하여 연락처를 등록하거나 변경합니다.
- ☐ 팩스 최근 액세스: **팩스 > 자주 사용하는 항목 또는 수신자 > ** (최근)
팩스를 전송하고 수신할 때 수신처 표시를 제어합니다. **켜기**를 선택하여 수신처를 표시합니다.
- ☐ 팩스 전송 로그 액세스: **팩스 > 메뉴 > 전송 기록**
팩스의 통신 기록의 표시를 제어합니다. 통신 기록을 표시하려면 **켜기**를 선택합니다.
- ☐ 팩스 보고서에 액세스: **팩스 > 메뉴 > 팩스 보고서**
팩스 보고서의 인쇄를 제어합니다. **켜기**를 선택하여 인쇄를 허용합니다.
- ☐ 네트워크 폴더/FTP로 스캔의 저장 기록 인쇄에 액세스: **스캔 > 네트워크 폴더/FTP스캔 > 메뉴 > 저장 기록 인쇄**
네트워크 폴더로 스캔 기능에 대한 저장 기록 인쇄를 제어합니다. **켜기**를 선택하여 인쇄를 허용합니다.
- ☐ 최근 이메일로 스캔에 액세스: **스캔 > 이메일로 스캔 > 수신자**
이메일로 스캔 기능에 대한 기록 표시를 제어합니다. **켜기**를 선택하여 기록을 표시합니다.
- ☐ 이메일로 스캔의 전송 기록 표시에 액세스: **스캔 > 이메일로 스캔 > 메뉴 > 송신 기록 표시**
이메일로 스캔 기능에 대한 이메일 전송 기록 표시를 제어합니다. **켜기**를 선택하여 이메일 전송 기록을 표시합니다.

- 이메일로 스캔의 전송 기록 인쇄에 액세스: **스캔 > 이메일로 스캔 > 메뉴 > 전송 기록 인쇄**
이메일로 스캔 기능에 대한 이메일 전송 기록 인쇄를 제어합니다. **켜기**를 선택하여 인쇄를 허용합니다.
- 언어에 액세스: **설정 > 언어/Language**
제어 패널에 표시된 언어 변경을 제어합니다. **켜기**를 선택하여 언어를 변경합니다.
- 두꺼운 용지에 액세스: **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 두꺼운 용지**
두꺼운 용지 기능의 설정 변경을 제어합니다. 설정을 변경하려면 **켜기**를 선택하십시오.
- 저소음 모드에 액세스: **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 저소음 모드**
저소음 모드 기능의 설정 변경을 제어합니다. 설정을 변경하려면 **켜기**를 선택하십시오.
- 출력물 정렬 개선: **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 출력물 정렬 개선**
출력물 정렬 개선 기능의 설정 변경을 제어합니다. 설정을 변경하려면 **켜기**를 선택하십시오.
- 배출 트레이에 액세스:
복사 시 출력할 위치 변경을 제어합니다. 설정을 변경하려면 **켜기**를 선택하십시오.
스테이플 피니셔 또는 소책자 피니셔가 설치된 경우 사용할 수 있습니다.
- 전원 끄기 허용:
프린터의 전원을 끄려면 권한을 제어합니다. **켜기**를 선택하여 끄도록 허용합니다.
- 네트워크 상태에 액세스:
네트워크 상태에 액세스 기능의 설정 변경을 제어합니다. 설정을 변경하려면 **켜기**를 선택하십시오.
- 사전 설정에 액세스: **설정 > 일반 설정 > 시스템 관리 > 보안 설정 > 제한**
제어판에서 **사전 설정에 액세스**를 변경할 권한을 제어합니다. 설정을 변경하려면 **켜기**를 선택하십시오. 관리자는 Web Config에서 설정을 추가로 변경할 수 있습니다.

저장소 설정하기

공유 폴더 및 개인 폴더의 사용 및 삭제와 관련된 설정을 선택하고 저장소 설정에 관한 설정을 선택할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 필요에 따라 설정을 선택합니다.
저장소 탭 저장소 설정
4. 각 항목을 설정합니다.
5. **확인**을 클릭합니다.
프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➡ “액세스 제어 활성화하기” p.697

➡ “사용자 계정 만들기” p.695

저장소 설정

항목	설정값 및 설명
공유 폴더 액세스 제어	
액세스	사용자가 공유 폴더(고정)를 사용할 수 있도록 허용할지 여부를 선택합니다. 허용안함을 선택하면 프린터 화면에 저장소 기능이 표시되지 않습니다.
조작 권한	공유 폴더(고정) 사용을 허용하는 경우, 사용자 박스 생성, 수정 및 삭제 권한을 관리자에게만 부여할지, 사용자에게도 부여할지 선택합니다. 사용자 를 선택하면 사용자가 공유 폴더(고정) 관련 작업을 수행할 수 있습니다. 관리자만 해당 을 선택한 경우, 프린터 화면에 공유 폴더(고정)에 대한 작업 메뉴가 표시되지 않으며, 관리자로 로그인한 경우에만 메뉴가 표시됩니다.
자동 삭제 설정 권한	공유 폴더(고정) 사용을 허용하는 경우, 저장된 파일의 자동 삭제 설정을 관리자만으로 제한할지 사용자로도 제한할지 선택합니다. 공유 폴더에 대한 작업 권한이 관리자 전용으로 설정된 경우, 이 항목도 관리자만 해당 으로 선택됩니다.
공유 폴더 파일 관리	
모든 공유 폴더에 적용	아래에 설정된 공유 박스의 문서 자동 삭제 설정을 모든 공유 폴더에 반영하려면 이 항목을 선택합니다. 이 항목은 저장되지 않으며 설정이 프린터로 전송되면 체크 박스가 선택 해제됩니다.
파일 자동 삭제	저장된 파일을 자동으로 삭제할지 여부를 선택합니다.
단위	파일 자동 삭제 이 켜져 있는 경우, 시간별 또는 일별로 삭제할지 여부를 선택합니다.
삭제할 때까지의 기간	파일 자동 삭제 이 켜져 있는 경우, 설정된 단위에 따라 삭제할 요일 또는 시간을 지정합니다.
개인 폴더 파일 관리	
파일 자동 삭제	개인 폴더 파일에 저장된 파일을 자동으로 삭제할지 여부를 선택합니다.
단위	파일 자동 삭제 이 켜져 있는 경우, 시간별 또는 일별로 삭제할지 여부를 선택합니다.
삭제할 때까지의 기간	파일 자동 삭제 이 켜져 있는 경우, 설정된 단위에 따라 삭제할 요일 또는 시간을 지정합니다.
추가 설정	
출력 후 파일 삭제	인쇄 또는 저장 후 파일을 삭제할지 여부를 선택합니다.
액세스 제어	출력 후 파일 삭제 설정을 변경할 수 있도록 허용할지 여부를 지정합니다. 허용을 선택하면 파일 목록 화면에 체크 박스가 표시되어 인쇄 또는 저장 후 파일을 삭제할지 여부를 선택할 수 있습니다.

항목	설정값 및 설명
Web Config에서 액세스	사용자가 웹 구성을 사용하여 컴퓨터에서 저장소 기능을 작동할 수 있도록 허용할지 여부를 설정합니다. 허용을 선택하면 사용자는 웹 구성 화면에서 저장소 탭의 기능에 액세스하고 사용할 수 있습니다. 로그인할 때 허용을 선택하면 웹 구성으로 로그인할 때 저장소 탭에 액세스할 수 있습니다. 먼저 제품 보안 > 접근 제어 설정 > 기본에서 다음 항목을 설정해야 합니다. ☐ 액세스 제어 활성화를 선택합니다. ☐ 등록된 사용자는 Web Config에 로그인할 수 있습니다.을 선택합니다. ☐ 사용자 설정에서 저장소 기능 사용이 허용된 사용자를 등록합니다. 허용안함을 선택하면 사용자는 프린터에서 저장소 기능만 사용할 수 있습니다.

휴지 상태의 절전 설정

프린터의 제어판을 일정 시간 동안 조작하지 않을 경우 절전 모드로 전환하거나 전원을 끄는 시간을 설정할 수 있습니다. 사용 환경에 따라 시간을 설정합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 절전

4. 필요에 따라 다음 항목을 설정합니다.

- ☐ 절전 타이머

휴지 상태 발생 시 절전 모드로 전환할 시간을 입력합니다.

참고:

프린터의 제어판에서도 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 절전 타이머

- ☐ 전원 꺼짐 타이머 또는 대기 상태의 전원 끄기

특정 시간 동안 프린터가 휴지 상태인 경우 자동으로 전원을 끄도록 시간을 선택합니다. 팩스 기능을 사용하는 경우 **없음** 또는 **끄기**를 선택합니다.

참고:

프린터의 제어판에서도 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 전원 끄기 타이머 또는 전원 끄기 설정

☐ 연결 끊긴 후 전원 끄기

LINE 포트를 포함한 모든 인터페이스 포트에 케이블이 연결되어 있지 않은 상태에서 지정된 시간이 지나면 프린터를 끄도록 이 설정을 선택합니다. 이 기능은 지역에 따라 사용하지 못할 수 있습니다.

유럽 사용자의 경우 지정된 기간 동안 다음 웹사이트를 참조하십시오.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

참고:

프린터의 제어판에서도 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 전원 끄기 설정 > 연결 끊긴 후 전원 끄기

☐ 에너지 절약 우선 모드

표준 절전 모드보다 전력 소모를 더욱 줄입니다. (기본 설정은 **끄기**입니다.)

참고:

☐ 프린터의 제어판에서도 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 에너지 절약 우선 모드

☐ 절전 모드로 전환된 후 제어판 디스플레이와 모든 LED가 꺼집니다. 작업 실행 중에는 LED가 켜집니다.

☐ 절전 모드 중 전원 버튼을 누르면 프린터가 깨어납니다(디스플레이와 LED가 원래 밝기로 복귀). 복귀 시간은 **에너지 절약 우선 모드**가 **끄기**로 설정되어 있을 때보다 약간 더 오래 걸립니다.

☐ 절전 모드 중 컴퓨터나 스마트폰에서 스캔을 시도하면 실패할 수 있습니다.

☐ 이 설정이 활성화되었고 프린터가 절전 모드인 경우 USB 연결을 통해 프린터 드라이버를 설정하는 데 평소보다 시간이 더 오래 걸릴 수 있습니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

➡ “기본 설정” p.578

소리 설정

제어판 조작, 인쇄, 팩스 전송 및 기타 설정 시 발생하는 소리를 구성합니다.

참고:

프린터의 제어판에서도 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 기본 설정 > 사운드

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 소리

4. 필요에 따라 다음 항목을 선택합니다.

☐ 일반 모드

프린터가 **일반 모드**로 설정된 경우의 소리를 설정합니다.

☐ 무음 모드

프린터가 **저소음 모드**로 설정된 경우의 소리를 설정합니다.

다음 항목 중 하나가 활성화되면 이 기능이 활성화됩니다.

☐ 프린터 제어판:

설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 저소음 모드

설정 > 일반 설정 > 팩스 설정 > 수신 설정 > 인쇄 설정 > 저소음 모드

☐ Web Config:

팩스 탭 인쇄 설정 > 저소음 모드

5. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

내부 저장소에서 데이터 삭제

내부 저장소에 저장된 데이터를 삭제할 수 있습니다.

인쇄, 복사 및 스캔 작업은 인증된 인쇄 및 대량의 복사, 스캔, 인쇄 등의 데이터를 처리하기 위해 내부 저장소에 임시로 저장됩니다. 이 데이터를 안전하게 삭제하도록 설정합니다.

모든 메모리 지우기

내부 저장소의 모든 데이터를 삭제합니다. 포맷 중에는 다른 작업을 수행하거나 장치를 끌 수 없습니다.

☐ 고속: 전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제합니다.

☐ 덮어쓰기: 전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제하고, 모든 영역의 다른 데이터를 덮어쓰기하여 모든 데이터를 삭제합니다.

☐ 3중 덮어쓰기: 전용 삭제 명령으로 모든 데이터를 삭제하고, 모든 영역의 다른 데이터를 세 번 덮어쓰기하여 모든 데이터를 삭제합니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

내부 저장 장치 포맷

1. 프린터 제어판의 홈 화면에서 **설정**을 선택합니다.
2. **일반 설정 > 시스템 관리 > 저장소 포맷**를 선택합니다.
3. **모든 메모리 지우기**를 선택합니다.

4. 용도에 따라 **고속**, **뛰어쓰기** 또는 **3중 뛰어쓰기**를 선택합니다.
5. 확인 화면에서 **예**를 선택합니다.

프린터 설정 백업 및 가져오기

Web Config에서 설정된 설정 값을 파일로 내보낼 수 있습니다. Web Config를 사용하여 내보낸 파일을 프린터로 가져올 수 있습니다. 연락처 백업, 값 설정, 프린터 교체 등에 사용할 수 있습니다.

내보낸 파일은 이진 파일로 내보내지기 때문에 편집할 수 없습니다.

설정 내보내기

프린터에서 설정을 내보냅니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 순서로 선택합니다.

장치 관리 탭 설정값 가져오기 및 내보내기 > 내보내기

4. 내보내려는 설정을 선택합니다.

내보내려는 설정을 선택합니다. 상위 카테고리를 선택할 경우 하위 카테고리도 선택됩니다. 하지만 동일한 네트워크(예: IP 주소 등) 내에서 중복되어 오류가 발생한 하위 카테고리는 선택할 수 없습니다.

5. 내보낸 파일을 암호화하려면 비밀번호를 입력합니다.

파일을 가져오려면 비밀번호가 필요합니다. 파일을 암호화하지 않으려는 경우 빈 상태로 두십시오.

6. **내보내기**를 클릭합니다.



중요:

장치 이름 및 IPv6 주소와 같은 프린터의 네트워크 설정을 내보내려는 경우 **장치의 개인 설정 선택에 사용**을 선택하고 추가 항목을 선택합니다. 교체용 프린터에 대해서는 선택한 값만 사용하십시오.

관련 정보

➔ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

설정 가져오기

내보낸 Web Config 파일을 프린터로 가져옵니다.



중요:

프린터 이름 또는 IP 주소와 같은 개인 정보가 포함된 값을 가져올 경우 동일한 네트워크에 동일한 IP 주소가 있지 않은지 확인하십시오.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 설정값 가져오기 및 내보내기 > 가져오기

4. 내보낸 파일을 선택한 후 필요할 경우 암호화된 비밀번호를 입력합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

6. 가져오려는 설정을 선택한 후 **다음**을 클릭합니다.

7. **확인**을 클릭합니다.

설정이 프린터에 적용됩니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

펌웨어 업데이트하기

비밀번호가 필요한 컴퓨터에서 다음 기능을 사용할 경우 프린터 드라이버가 포함된 최신 펌웨어 및 소프트웨어의 조합을 사용하는지 확인하십시오.

- ☐ 액세스 제어 기능을 위한 사용자 계정 등록 및 사용

- ☐ **Confidential Job**

- ☐ 컴퓨터에서 **저장소에 저장**에 액세스

제어판을 사용하여 프린터 펌웨어 업데이트

프린터를 인터넷에 연결할 수 있는 경우 제어판을 사용하여 프린터 펌웨어를 업데이트할 수 있습니다. 프린터가 정기적으로 펌웨어 업데이트를 확인하고 사용 가능한 업데이트가 있으면 알려주도록 설정할 수도 있습니다.

1. 홈 화면에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 시스템 관리 > 펌웨어 업데이트**를 선택합니다.
참고:
알림 > 켜기을 선택하여 프린터가 정기적으로 사용 가능한 펌웨어 업데이트를 확인하도록 설정합니다.
3. 화면에 표시된 메시지를 확인하고 사용 가능한 업데이트를 검색하기 시작합니다.
4. LCD 화면에 펌웨어 업데이트가 가능하다는 메시지가 표시되면 화면의 지침에 따라 업데이트를 시작합니다.

중요:

- 업데이트가 완료될 때까지 프린터를 끄거나 플러그를 뽑지 마십시오. 그렇지 않으면 프린터가 오작동할 수 있습니다.
- 펌웨어 업데이트가 완료되지 않았거나 실패한 경우, 프린터가 정상적으로 시작되지 않고 다음에 프린터를 켤 때 LCD 화면에 "Recovery Mode"가 표시됩니다. 이 경우 컴퓨터를 사용하여 펌웨어를 다시 업데이트해야 합니다. USB 케이블로 프린터를 컴퓨터에 연결하십시오. 프린터에 "Recovery Mode"가 표시되는 동안에는 네트워크 연결을 통해 펌웨어를 업데이트할 수 없습니다. 컴퓨터에서 현지 Epson 웹사이트에 접속한 다음 최신 프린터 펌웨어를 다운로드하십시오. 다음 단계에 대해서는 웹사이트의 지침을 참조하십시오.

프린터 펌웨어 자동 업데이트

프린터가 인터넷에 연결될 때 펌웨어가 자동으로 업데이트되도록 설정할 수 있습니다.

패널 잠금이 활성화되면 관리자만이 이 기능을 실행할 수 있습니다. 도움이 필요한 경우 프린터 관리자에게 문의하십시오.

1. 프린터의 제어판에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 시스템 관리 > 펌웨어 업데이트**를 선택합니다.
3. **자동 펌웨어 업데이트**를 선택하여 설정 화면을 표시합니다.
4. **자동 펌웨어 업데이트**를 선택하여 이 기능을 활성화합니다.
확인 화면에서 **동의**를 선택하면 설정 화면으로 돌아갑니다.
5. 업데이트할 요일과 시간을 설정한 후 **OK**를 선택합니다.

참고:

여러 요일을 선택할 수 있지만 요일별로 시간을 지정할 수는 없습니다.

서버 연결이 확인되면 설정이 완료됩니다.

! 중요:

- ❑ 업데이트가 완료될 때까지 프린터를 끄거나 플러그를 뽑지 마십시오. 다음에 프린터를 켤 때 LCD 화면에 "Recovery Mode"가 표시되고 프린터를 작동할 수 없을 수도 있습니다.
- ❑ "Recovery Mode"가 표시되면 아래 단계에 따라 펌웨어를 다시 업데이트합니다.
 1. 컴퓨터와 프린터를 USB 케이블로 연결하십시오. (복구 모드에서는 네트워크를 통해 업데이트를 수행할 수 없습니다.)
 2. Epson 웹사이트에서 최신 펌웨어를 다운로드하여 업데이트를 시작합니다. 자세한 내용은 다운로드 페이지의 "업데이트 방법"을 참조하십시오.

참고:

Web Config에서 펌웨어를 자동으로 업데이트하도록 설정할 수 있습니다. **장치 관리** 탭 > **자동 펌웨어 업데이트**를 선택하고 설정을 활성화한 후 요일과 시간을 설정합니다.

Web Config을 사용하여 펌웨어 업데이트

프린터가 인터넷에 연결될 수 있으면 Web Config에서 펌웨어를 업데이트할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ❑ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ❑ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 펌웨어 업데이트

4. **시작**을 클릭한 다음 화면의 지침을 따르십시오.

펌웨어 확인이 시작되고, 업데이트된 펌웨어가 존재하는 경우 펌웨어 정보가 표시됩니다.

참고:

Epson Device Admin을 사용하여 펌웨어를 업데이트할 수도 있습니다. 장치 목록에서 펌웨어 정보를 시각적으로 확인할 수 있습니다. 여러 장치의 펌웨어를 업데이트할 때 유용합니다. 자세한 내용은 Epson Device Admin 설명서 또는 도움말을 참조하십시오.

관련 정보

➡ ["관리자 비밀번호의 기본값" p.19](#)

인터넷에 연결하지 않고 펌웨어 업데이트

컴퓨터에서 Epson 웹 사이트에 접속하여 장치의 펌웨어를 다운로드한 후 USB 케이블을 통해 컴퓨터에 장치를 연결하여 펌웨어를 업데이트할 수 있습니다. 네트워크를 통해 업데이트 할 수 없는 경우 이 방법을 시도하십시오.

1. Epson 웹 사이트에 접속하여 펌웨어를 다운로드 합니다.
2. 펌웨어를 다운로드한 컴퓨터에 USB 케이블로 프린터를 연결합니다.

3. 다운로드한 .exe 파일(실행 파일)을 더블 클릭합니다.
Epson Firmware Updater가 시작됩니다.
4. 화면의 지시에 따릅니다.

시간 서버와 날짜 및 시간 동기화

시간 서버(NTP 서버)와 동기화할 때 프린터와 네트워크상의 컴퓨터 시간을 동기화할 수 있습니다. 시간 서버는 조직 내에서 운영하거나 인터넷에 공개할 수 있습니다.

CA 인증서 또는 Kerberos 인증을 사용하는 경우, 시간 서버와 동기화하여 시간 관련 문제를 방지할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 순서로 선택합니다.
장치 관리 탭 > 날짜 및 시간 > 시간 서버.
4. **시간 서버 사용**에 대해 **사용**을 선택합니다.
5. **시간 서버 주소**에 시간 서버 주소를 입력합니다.
IPv4, IPv6 또는 FQDN 형식을 사용할 수 있습니다. 252자 이하로 입력합니다. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.
6. **업데이트 주기(분)**을 입력합니다.
1분 단위로 최대 10,080분까지 설정할 수 있습니다.
7. **확인**을 클릭합니다.
참고:
시간 서버 상태에서 시간 서버와의 연결 상태를 확인할 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

내부 메모리 데이터 지우기

다운로드한 글꼴 및 매크로 인쇄 작업과 같은 프린터 내부 메모리 데이터를 삭제할 수 있습니다.

참고:
프린터의 제어판에서도 이 기능을 수행할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 시스템 관리 > 내부 메모리 데이터 지우기 > PDL 폰트, 매크로, 작업 영역

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
장치 관리 탭 **내부 메모리 데이터 지우기**
4. **PDL 폰트, 매크로, 작업 영역**에 대한 **삭제**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

연락처 관리하기

연락처 목록을 보고 검색하는 설정을 선택할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
장치 관리 탭 **연락처 관리자**
4. **보기 옵션**을 선택합니다.
5. **검색 옵션**을 선택합니다.
6. 필요에 따라 카테고리 이름을 편집합니다.
1~20자로 입력합니다. 1바이트 문자뿐만 아니라 2바이트 문자도 사용할 수 있습니다.
7. **확인**을 클릭합니다.
8. 화면의 지시에 따릅니다.

관련 정보

➔ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

Web Config를 사용하여 프린터의 전원 공급 제어

컴퓨터가 멀리 떨어져 있는 경우에도 Web Config를 사용하여 컴퓨터에서 프린터를 끄거나 다시 시작할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 전원

4. **전원 끄기** 또는 **재부팅** 선택

5. **실행**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

기본 설정 복원

프린터에 저장된 네트워크 또는 기타 설정을 선택하여 기본값으로 복원할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 기본 설정 복원

4. 목록에서 옵션을 선택합니다.

5. **실행**을 클릭합니다.

화면의 지시에 따릅니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

홈 화면의 레이아웃 편집하기

홈 화면에서 메뉴의 레이아웃을 편집할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

장치 관리 탭 홈 편집

4. 레이아웃을 선택한 후 아이콘 및 해당 레이아웃을 선택합니다.

홈 화면의 페이지 구성은 레이아웃에 따라 달라집니다.

사전 설정이 등록된 경우 홈 화면에 표시되도록 선택할 수 있습니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➔ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

웹 구성을 사용하여 제어판을 원격으로 작동하기

Web Config을 사용하여 **원격 제어 패널**에서 프린터의 제어판을 원격으로 작동할 수 있습니다.

그러나 인터넷을 통한 **장치 관리**를 위해서는 Epson Remote Service가 필요합니다.

자세한 내용은 원격 제어 패널 이용 가이드를 참조하십시오.

➔ [원격 제어 패널 이용 가이드](#)

제품 보안 설정

사용 가능한 기능 제한하기

프린터에 사용자 계정을 등록하여 기능에 연결하고, 사용자가 사용할 수 있는 기능을 제어할 수 있습니다.

액세스 제어를 활성화하면 사용자가 프린터의 제어판에 비밀번호를 입력하고 프린터에 로그인하여 복사, 팩스 등의 기능을 사용할 수 있습니다.

사용할 수 없는 기능은 비활성화되어 선택이 불가능합니다.

프린터 드라이버 또는 스캐너 드라이버에 인증 정보를 등록하면 컴퓨터에서 인쇄 또는 스캔할 수 있습니다. 드라이버 설정에 대한 자세한 내용은 드라이버의 도움말을 참조하십시오.

사용자 계정 만들기

액세스 제어를 위해 사용자 계정을 만듭니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 접근 제어 설정 > 사용자 설정

4. 등록하려는 번호에 대해 **추가**를 클릭합니다.

중요:

Epson 또는 다른 회사의 인증 시스템과 함께 이 프린터를 사용할 경우 제한 설정의 사용자 이름을 2번 ~ 10번으로 등록합니다.

인증 시스템과 같은 응용 프로그램 소프트웨어에서는 사용자 이름이 프린터의 제어판에 표시되지 않도록 1번을 사용합니다.

5. 각 항목을 구성합니다.

- ☐ 사용자 이름:

사용자 이름 목록에 표시된 이름을 1~14자 길이의 영숫자로 입력합니다.

- ☐ 비밀번호:

비밀번호를 ASCII(0x20-0x7E)로, 그리고 0~70자 길이로 입력합니다. 비밀번호를 초기화할 경우 비워 두십시오.

- ☐ 확인란을 선택하여 각 기능을 활성화 또는 비활성화하십시오.

계정에서 사용하도록 허용할 기능을 선택합니다.

참고:

비밀번호 정책을 사용할 수 있을 경우 요구 사항을 충족하는 비밀번호를 입력합니다.

제품 보안 탭 > 비밀번호 정책을 선택하여 비밀번호 정책을 설정할 수 있습니다.

6. **적용**을 클릭합니다.

일정 시간이 지나면 사용자 설정 목록으로 돌아갑니다.

사용자 이름에 등록된 사용자 이름이 표시되고 **추가**가 **편집**으로 변경되었는지 확인합니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

사용자 계정 편집하기

액세스 제어에 등록된 계정을 편집합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
제품 보안 탭 접근 제어 설정 > 사용자 설정
4. 편집하려는 번호에 대해 **편집**을 클릭합니다.
5. 필요에 따라 설정을 변경합니다.
6. **적용**을 클릭합니다.
일정 시간이 지나면 사용자 설정 목록으로 돌아갑니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

사용자 계정 삭제하기

액세스 제어에 등록된 계정을 삭제합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
제품 보안 탭 접근 제어 설정 > 사용자 설정
4. 삭제할 번호에 대해 **편집**을 클릭합니다.
5. **삭제**을 클릭합니다.



중요:

삭제를 클릭하면 확인 메시지 없이 사용자 계정이 삭제됩니다. 계정을 삭제할 때는 주의하십시오.

일정 시간이 지나면 사용자 설정 목록으로 돌아갑니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

액세스 제어 활성화하기

액세스 제어를 활성화할 경우 등록된 사용자만 프린터를 사용할 수 있습니다.

참고:

접근 제어 설정이 활성화된 경우 사용자에게 해당 계정 정보를 알려야 합니다.

컴퓨터에서 인쇄할 경우 클라이언트 컴퓨터에서 프린터 사용자 정보를 설정합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 접근 제어 설정 > 기본

4. **액세스 제어 활성화**를 선택합니다.

액세스 제어를 활성화하고 인증 정보가 없는 모바일 장치에서 인쇄 또는 스캔하려는 경우 **컴퓨터의 인증 정보 없이 인쇄 및 스캔 허용**을 선택합니다.

Epson의 Windows 프린터 드라이버를 사용하여 미리 사용자 정보를 설정할 수 있습니다. Mac OS에서는 인쇄할 때마다 사용자 정보를 입력해야 합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

일정 시간 이후 완료 메시지가 표시됩니다.

프린터의 제어판에서 복사 및 스캔과 같은 아이콘이 회색 처리되었는지 확인합니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

➡ “액세스 제어 기능이 활성화된 프린터 사용” p.477

USB 연결 및 외장 메모리 사용 제한

장치를 프린터에 연결하는 데 사용되는 인터페이스를 비활성화할 수 있습니다. 네트워크를 통하지 않는 인쇄 및 스캔 기능을 제한하도록 설정을 구성하십시오.

☐ USB 포트 제어: 비밀 문서의 무단 스캔을 통한 데이터 유출 가능성을 줄입니다.

☐ 컴퓨터의 USB 연결: 네트워크를 거치지 않은 인쇄 또는 스캔을 금지하여 장치의 무단 사용을 방지합니다.

참고:

프린터 제어판에서도 설정을 구성할 수 있습니다.

□ 메모리 장치: **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > 메모리 장치**

□ USB를 통한 PC 연결: **설정 > 일반 설정 > 프린터 설정 > USB를 통한 PC 연결**

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

□ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

□ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 순서로 선택합니다.

제품 보안 탭 외부 인터페이스

4. 제한할 기능에서 **사용 안함**을 선택합니다.

제어를 취소하려면 **사용**을 선택합니다.

□ 메모리 장치

외부 장치 연결을 위한 USB 포트를 통해 외장 메모리에 데이터 저장을 금지합니다.

□ USB를 통한 PC 연결

컴퓨터에서 USB 연결 사용을 제한할 수 있습니다. 제한하려면 **사용 안함**을 선택합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

6. 비활성화된 포트를 사용할 수 있는지 확인합니다.

□ 메모리 장치

USB 메모리 등의 저장 장치를 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결했을 때 반응이 없는지 확인합니다.

□ USB를 통한 PC 연결

컴퓨터에 드라이버가 설치된 경우

USB 케이블을 사용하여 프린터를 컴퓨터에 연결한 후 프린터가 인쇄 및 스캔을 수행하지 않는지 확인합니다.

컴퓨터에 드라이버가 설치되지 않은 경우

Windows:

장치 관리자를 열고 그대로 둔 상태에서 USB 케이블을 사용하여 프린터를 컴퓨터에 연결한 다음, 장치 관리자 내용이 변경되지 않는지 확인합니다.

Mac OS:

USB 케이블을 사용하여 프린터를 컴퓨터에 연결한 다음, **프린터 및 스캐너**에서 프린터를 추가하려는 경우 프린터가 나열되지 않는 것을 확인합니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

데이터 암호화 설정

데이터 암호화를 통해 프린터에 저장된 비밀 정보(비밀번호, 암호화 키, 저장소에 저장된 데이터, 백업된 팩스 데이터, 감사 로그 및 기타 정보)를 암호화할 수 있습니다. 비밀 정보를 해독하기 위한 암호화 키는 TPM(Trusted Platform Module) 칩에 저장됩니다. TPM 칩은 프린터 외부에서 액세스할 수 없으므로 암호화 키를 공유하지 않고도 암호화된 비밀 정보를 보호할 수 있습니다. 변경된 설정이 프린터에 적용되면 백업된 팩스 데이터와 감사 로그가 삭제됩니다.

! 중요:

TPM 칩에 장애가 발생하여 암호화 키를 사용할 수 없는 경우, 프린터에 저장된 비밀 정보를 복원하거나 프린터를 사용할 수 없습니다. 따라서 암호화 키를 USB 메모리 장치에 백업해 두십시오.

데이터 암호화

프린터에 기록된 기밀 정보를 암호화할 경우 암호화 키를 백업해야 합니다. 백업을 위한 USB 메모리 장치를 미리 준비합니다. USB 메모리 장치에는 1MB 이상의 여유 공간이 필요합니다.

! 중요:

TPM 칩을 교체할 경우 암호화 키가 포함된 USB 메모리가 필요합니다. 안전한 장소에 이 메모리를 보관하십시오.

1. 홈 화면에서 **설정**를 선택합니다.
2. **일반 설정 > 시스템 관리 > 보안 설정 > 데이터 암호화**를 선택합니다.
3. **데이터 암호화**에 대해 **켜기**를 선택합니다.
메시지가 표시되면 내용을 확인한 후 **OK**를 탭합니다.
4. **백업으로 진행**을 선택합니다.
암호화 키 백업 화면이 표시됩니다.
5. USB 메모리 장치를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결합니다.
6. **백업 시작**을 탭합니다.
USB 메모리 장치에 쓰기가 시작됩니다. 암호화 키가 이미 USB 메모리 장치에 저장된 경우 이를 덮어 씁니다.
7. 백업 완료 메시지가 표시되면 **닫기**를 탭합니다.
8. **⏻** 버튼을 눌러 프린터를 끕니다.
9. **⏻** 버튼을 눌러 프린터를 다시 켭니다.
프린터에 저장된 기밀 정보가 암호화됩니다.
프린터가 시작되는 데 평소보다 더 시간이 많이 소요될 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“시스템 관리” p.615](#)

데이터 암호화 키 복원

TPM 칩에 장애가 발생한 경우 백업을 사용하여 교체된 TPM 칩에 암호화 키를 복원할 수 있습니다. 프린터에 암호화된 정보가 저장된 상태에서 TPM 칩을 교체하는 경우 아래 단계를 따르십시오.

1.  버튼을 눌러 프린터를 켵니다.
프린터 제어판에 TPM이 교체되었다는 메시지가 표시됩니다.
2. **백업에서 복원**을 선택합니다.
관리자 비밀번호가 설정된 경우 비밀번호를 입력하고 **OK**를 누릅니다.
3. 암호화 키가 들어 있는 USB 메모리 장치를 프린터의 외부 인터페이스용 USB 포트에 연결합니다.
4. **백업에서 복원**을 탭합니다.
암호화 키가 TPM 칩으로 복원됩니다.
5. 메시지를 확인한 후 **OK**를 누릅니다.
프린터가 재시작됩니다.

감사 로그 기능 사용

감사 로그 기능을 활성화하거나 로그 데이터를 내보낼 수 있습니다.

감사 로그를 주기적으로 확인하면 부적절한 사용을 조기에 식별하고 가능한 보안 문제를 추적하는 데 도움이 될 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 감사 로그

4. 필요할 경우 설정을 변경합니다.

☐ **감사 로그 설정**

이 기능을 활성화하려면 **켜기**를 선택한 후 **확인**을 클릭합니다.

참고:

프린터의 제어판에서도 설정할 수 있습니다.

설정 > 일반 설정 > 시스템 관리 > 보안 설정 > 감사 로그

☐ **감사 로그를 CSV 파일로 내보냅니다.**

내보내기를 클릭하면 로그를 CSV 파일로 내보낼 수 있습니다.

☐ **모든 감사 로그를 삭제합니다.**

모든 로그 데이터를 삭제하려면 **삭제**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

비밀번호 정책 설정

비밀번호의 문자 수와 문자 유형에 대한 규칙을 정의하여 비밀번호 강도를 높일 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 비밀번호 정책

4. 필요할 경우 설정을 변경합니다.

- ☐ **비밀번호 정책**

켜기를 선택하여 **비밀번호 정책**을 활성화합니다. 활성화될 경우 다음 항목을 설정할 수 있습니다.

- ☐ **비밀번호 최소 길이**

비밀번호의 최소 문자 수를 설정합니다.

- ☐ **알파벳 대문자 포함**

활성화된 경우 비밀번호에 하나 이상의 대문자가 포함되어야 합니다.

- ☐ **알파벳 소문자 포함**

활성화된 경우 비밀번호에 하나 이상의 소문자가 포함되어야 합니다.

- ☐ **숫자 포함**

활성화된 경우 비밀번호에 하나 이상의 숫자가 포함되어야 합니다.

- ☐ **문장부호 포함**

활성화된 경우 비밀번호에 하나 이상의 특수문자가 포함되어야 합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

응용 프로그램의 액세스 제한

프린터에 액세스할 수 있는 응용 프로그램을 제한합니다. 제한할 수 있는 응용 프로그램은 모델에 따라 다릅니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 응용 프로그램

4. 제한하려는 응용 프로그램의 체크 박스를 선택 해제합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

향후 제한을 취소하려면 허용할 응용 프로그램을 선택하기만 하면 됩니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

PDL에서 파일 작업 제한

이 기능은 무단 PDL 작업으로부터 파일을 보호해 줍니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 PDL의 파일 작업

4. **PDL의 파일 작업**을 허용할지 여부를 설정합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

Web Config를 사용하여 관리자 비밀번호 변경

Web Config를 사용하여 주 관리자 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

비밀번호를 변경하면 ID, 비밀번호, 네트워크 설정, 연락처 등 장치에 저장된 정보를 무단으로 읽거나 변경하는 일을 방지할 수 있습니다. 또한 네트워크 환경 및 보안 정책의 정보 누출 등 광범위한 보안 위험을 줄여 줍니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 관리자 설정 > 관리자 비밀번호 변경

4. **현재 비밀번호**에 현재 비밀번호를 입력합니다.

5. 관리자의 사용자 이름을 사용하여 인증하려면 **사용자 이름**을 입력합니다.

6. **새로운 비밀번호** 및 **새로운 비밀번호 확인**에 새 비밀번호를 입력합니다.

7. **확인**을 클릭합니다.

참고:

관리자 비밀번호를 초기 비밀번호로 복원하려면 **관리자 비밀번호 변경** 화면에서 **기본 설정 복원**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

하위 관리자 계정 설정

프린터에 여러 관리자 계정을 등록할 수 있습니다.

부관리자 생성하기

다음 작업을 수행하려면 주 관리자로 로그인하십시오.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 관리자 설정 > 사용자 설정

4. 등록 또는 편집하려는 수를 선택한 후 **편집**을 선택합니다.

5. 각 항목을 구성합니다.

□ **사용자 이름:**

사용자 이름 목록에 표시된 이름을 ASCII(0x20-0x7E)로, 그리고 1~20자 길이로 입력합니다.

□ **비밀번호:**

비밀번호를 ASCII(0x20-0x7E)로, 그리고 8~70자 길이로 입력합니다. 비밀번호를 초기화할 경우 비워 두십시오.

□ **확인란을 선택하여 각 기능을 활성화 또는 비활성화하십시오.**

부관리자에게 부여하려는 관리자 권한 기능을 선택합니다. Web Config에 부관리자로 로그인하면 여기에서 선택한 기능이 표시됩니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

일정 시간이 지나면 사용자 설정 목록으로 돌아갑니다.

등록된 관리자 정보에 대해 부관리자에게 알립니다.

잠금 설정이 활성화되면 관리자 로그인에서 부관리자 이름을 선택하여 로그인합니다.

부관리자 계정 삭제하기

특정 부관리자 또는 모든 부관리자를 삭제할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

□ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

□ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 관리자 설정 > 사용자 설정

4. 삭제하려는 번호를 선택한 후 **삭제**를 클릭합니다. 모든 부관리자를 삭제하려면 **모두 삭제**를 클릭합니다.

일정 시간이 지나면 사용자 설정 목록으로 돌아갑니다.

하위 관리자 비밀번호 변경

하위 관리자로 웹 구성에 로그인하면 하위 관리자의 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자로 로그인하려면 하위 관리자의 사용자 이름과 비밀번호를 입력합니다.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
제품 보안 탭 > 사용자 설정
4. **현재 비밀번호**에 현재 비밀번호를 입력하고, **새로운 비밀번호** 및 **새로운 비밀번호 확인**에 새 비밀번호를 입력합니다.
5. **확인**을 선택합니다.

시작 시 프로그램 검사

시작할 때 시스템은 서명을 통해 제품 펌웨어의 정품 여부를 확인합니다. 프로그램 검증(보안 부팅) 기능은 항상 활성화되어 있습니다.

프린터에 유효하지 않은 펌웨어로 다시 작성된 것을 감지하면 부팅을 중지하고 펌웨어를 업데이트합니다.

부당 조작이 감지된 경우 시작하지 마십시오를 활성화하면 프린터에 오류가 표시되고 부팅이 중지됩니다. 일반적으로 초기 설정인 **부당 조작이 감지된 경우 시작하지 마십시오**를 선택하지 마십시오.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

도메인 제한 구성하기

도메인 이름에 제한 규칙을 적용하면 우발적 송신으로 인해 정보가 누출될 위험을 줄일 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

제품 보안 탭 도메인 제한

4. 필요할 경우 설정을 변경합니다.

☐ **제한 규칙**

이메일 전송을 제한하는 방법을 선택합니다.

☐ **도메인 이름**

제한할 도메인 이름을 추가하거나 삭제합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

네트워크 보안 설정

유럽, 중동 및, 아프리카 사용자를 위한 유럽 무선 장비 지침

이 제품은 European Radio Equipment Directive (RED)의 사이버보안 요구 사항을 준수합니다. 그 결과 일부 네트워크 통신 사양이 본 설명서에 기재된 내용과 다를 수 있습니다.

규정 준수 제품의 사양 및 사용 시 주의사항에 대한 자세한 내용은 아래 URL에서 제공되는 사이버 보안 강화 보충 가이드를 참조하십시오.

<https://support.epson.net/manu/red/>

프로토콜을 사용하여 제어하기

다양한 경로와 프로토콜을 사용하여 인쇄할 수 있습니다.

복합기를 사용하고 있을 경우 특정되지 않은 수의 네트워크 컴퓨터에서 네트워크 스캔 및 PC-FAX를 사용할 수 있습니다.

특정 경로에서 인쇄를 제한하거나 사용할 수 있는 기능을 제어하여 의도치 않은 보안 위험을 줄일 수 있습니다.

아래 단계를 따라 프로토콜 설정을 구성합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 프로토콜

4. 각 항목을 구성합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

설정이 프린터에 적용됩니다.

관련 정보

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

➔ “활성화 또는 비활성화할 수 있는 프로토콜” p.707

➔ “프로토콜 설정 항목” p.708

활성화 또는 비활성화할 수 있는 프로토콜

프로토콜	설명
Bonjour 설정	Bonjour를 사용할지 여부를 지정할 수 있습니다. Bonjour는 장치 검색, 인쇄 및 기타 설정에 사용됩니다.
SLP 설정	SLP 기능을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다. SLP는 EpsonNet Config에서 푸시 스캔 및 네트워크 검색에 사용됩니다.
WSD 설정	WSD 기능을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하면 WSD 장치를 추가하고 WSD 포트에서 인쇄할 수 있습니다. 이 기능이 활성화되면 네트워크에서 장치를 검색할 때 표시됩니다.
LLTD 설정	LLTD 기능을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하면 Windows 네트워크 맵에 표시됩니다.
LLMNR 설정	LLMNR 기능을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하면 DNS를 사용할 수 없는 경우에도 NetBIOS 없이 이름 확인을 사용할 수 있습니다.
LPR 설정	LPR 인쇄를 허용할지 여부를 지정할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하면 LPR 포트에서 인쇄할 수 있습니다.
RAW(Port9100) 설정	RAW 포트(포트 9100)에서 인쇄를 허용할지 여부를 지정할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하면 RAW 포트(포트 9100)에서 인쇄할 수 있습니다.
RAW(사용자 포트) 설정	RAW 포트(사용자 지정 포트)에서 인쇄를 허용할지 여부를 지정할 수 있습니다. 이 옵션이 활성화되면 RAW 포트(사용자 지정 포트)에서 인쇄할 수 있습니다.
IPP 설정	IPP에서 인쇄를 허용할지 여부를 지정할 수 있습니다. 이 옵션이 활성화되면 인터넷을 통해 인쇄할 수 있습니다. 이 기능을 활성화하면 인터넷을 통해 인쇄할 수 있습니다. 네트워크에서 장치를 검색할 때도 표시됩니다.
FTP 설정	FTP 인쇄를 허용할지 여부를 지정할 수 있습니다. 이 옵션이 활성화되면 FTP 서버를 통해 인쇄할 수 있습니다.
SNMPv1/v2c 설정	SNMPv1/v2c를 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다. 이 기능은 장치 설정, 모니터링 및 기타 설정을 구성하는 데 사용됩니다.
SNMPv3 설정	SNMPv3를 활성화할지 여부를 지정할 수 있습니다. 암호화된 장치 설정, 모니터링 등에 사용됩니다.

관련 정보

➔ “프로토콜을 사용하여 제어하기” p.706

➡ “프로토콜 설정 항목” p.708

프로토콜 설정 항목

Bonjour 설정

항목	설정값 및 설명
Bonjour 사용	Bonjour를 통해 장치를 검색하거나 사용하려면 이 항목을 선택합니다.
Bonjour 이름	Bonjour 이름을 표시합니다.
Bonjour 서비스 이름	Bonjour 서비스 이름을 표시합니다.
위치	Bonjour 위치 이름을 표시합니다.
최우선 프로토콜	Bonjour 인쇄에 대한 최우선 프로토콜을 선택합니다.
Wide-Area Bonjour	Wide-Area Bonjour 사용 여부를 설정합니다.

SLP 설정

항목	설정값 및 설명
SLP 사용	SLP 기능을 활성화하려면 이 항목을 선택합니다. EpsonNet Config의 네트워크 검색 등에 사용됩니다.

WSD 설정

항목	설정값 및 설명
WSD 사용	WSD를 사용하여 장치 추가를 활성화하고 WSD 포트에서 인쇄 및 스캔하려면 이 항목을 선택합니다. 본 제품이 장치를 검색하지 않도록 하려면 이 항목을 비활성화하고 IPP 사용 도 비활성화합니다.
인쇄 시간 초과(초)	WSD 인쇄에 대한 통신 시간 제한 값을 3~3,600초로 입력합니다.
스캔 시간 초과(초)	WSD 스캔에 대한 통신 시간 제한 값을 3~3,600초로 입력합니다.
장치 이름	WSD 장치 이름을 표시합니다.
위치	WSD 위치 이름을 표시합니다.

LLTD 설정

항목	설정값 및 설명
LLTD 사용	LLTD를 활성화하려면 이 항목을 선택합니다. 프린터가 Windows 네트워크 맵에 표시됩니다.
장치 이름	LLTD 장치 이름을 표시합니다.

LLMNR 설정

항목	설정값 및 설명
LLMNR 사용	LLMNR를 활성화하려면 이 항목을 선택합니다. DNS를 사용할 수 없는 경우에도 NetBIOS 없이 이름 확인을 사용할 수 있습니다.

LPR 설정

항목	설정값 및 설명
LPR 포트 인쇄 가능	LPR 포트에서 인쇄를 허용하려면 선택합니다.
인쇄 시간 초과(초)	LPR 인쇄에 대한 시간 제한 값을 0~3,600초로 입력합니다. 시간 제한을 원하지 않으면 0을 입력합니다.

RAW(Port9100) 설정

항목	설정값 및 설명
RAW(Port9100) 인쇄 가능	RAW 포트(포트 9100)에서 인쇄를 허용하려면 선택합니다.
인쇄 시간 초과(초)	RAW(포트 9100) 인쇄에 대한 시간 제한 값을 0~3,600초로 입력합니다. 시간 제한을 원하지 않으면 0을 입력합니다.

RAW(사용자 포트) 설정

항목	설정값 및 설명
RAW(사용자 포트) 인쇄 가능	RAW 포트(사용자 지정 포트)에서 인쇄를 허용하려면 선택합니다.
포트 번호	RAW 인쇄용 포트 번호를 1024~65535(9100, 1865, 2968 제외)로 입력합니다.
인쇄 시간 초과(초)	RAW(사용자 지정 포트) 인쇄에 대한 시간 제한 값을 0~3,600초로 입력합니다. 시간 제한을 원하지 않으면 0을 입력합니다.

IPP 설정

항목	설정값 및 설명
IPP 사용	IPP 통신을 활성화하려면 선택합니다. 이 기능을 활성화하면 인터넷을 통해 인쇄할 수 있습니다. 네트워크에서 장치를 검색할 때도 표시됩니다. IPP를 지원하는 프린터만 표시됩니다.
비보안 통신 허용	보안 조치 없이 프린터가 통신할 수 있도록 허용하려면 허용 을 선택합니다(IPP).
통신 시간 초과(초)	IPP 인쇄에 대한 시간 제한 값을 0~3,600초로 입력합니다.
IPP 사용한 인쇄는 PIN 코드 필요함	IPP 인쇄를 사용할 때 PIN 코드를 요구할지 여부를 선택합니다. 예 를 선택하면 PIN 코드가 없는 IPP 인쇄 작업은 프린터에 저장되지 않습니다.
URL(네트워크)	프린터가 네트워크에 연결되어 있을 때 IPP URL(http 및 https)을 표시합니다. URL은 프린터의 IP 주소, 포트 번호 및 IPP 프린터 이름이 결합된 값입니다.

항목	설정값 및 설명
URL(Wi-Fi Direct)	프린터가 Wi-Fi Direct로 연결된 경우 IPP URL(http 및 https)을 표시합니다. URL은 프린터의 IP 주소, 포트 번호 및 IPP 프린터 이름이 결합된 값입니다.
프린터 이름	IPP 프린터 이름을 표시합니다.
위치	IPP 위치를 표시합니다.

FTP 설정

항목	설정값 및 설명
FTP 서버 사용	FTP 인쇄를 활성화하려면 선택합니다. FTP 인쇄를 지원하는 프린터만 표시됩니다.
통신 시간 초과(초)	FTP 통신에 대한 시간 제한 값을 0~3,600초로 입력합니다. 시간 제한을 원하지 않으면 0을 입력합니다.

SNMPv1/v2c 설정

항목	설정값 및 설명
SNMPv1 사용	이 상자를 선택하면 SNMPv1이 활성화됩니다.
SNMPv1/v2c 사용	이 상자를 선택하면 SNMPv2c가 활성화됩니다.
액세스 권한	SNMPv1 또는 SNMPv2c가 활성화된 경우 액세스 권한을 설정합니다. 읽기 전용 또는 읽기/쓰기 를 선택합니다.
커뮤니티 이름(읽기 전용)	0~32 ASCII(0x20에서 0x7E) 문자를 입력합니다.
커뮤니티 이름(읽기/쓰기)	0~32 ASCII(0x20에서 0x7E) 문자를 입력합니다.
Epson 도구에서 액세스 허용	Epson Device Admin과 같은 Epson 도구로 정보를 쓸 수 있도록 허용할지 여부를 설정합니다.

SNMPv3 설정

항목		설정값 및 설명
SNMPv3 사용		상자를 선택하면 SNMPv3이 활성화됩니다.
사용자 이름		1바이트 문자를 사용하여 1~32자의 문자를 입력합니다.
인증 설정		
	알고리즘	SNMPv3 인증 알고리즘을 선택합니다.
	비밀번호	SNMPv3 인증 비밀번호를 입력합니다. ASCII(0x20~0x7E)로 8~32자를 입력합니다. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.
	비밀번호 확인	확인하기 위해 구성된 비밀번호를 입력합니다.
암호화 설정		

항목		설정값 및 설명
	알고리즘	SNMPv3 암호화 알고리즘을 선택합니다.
	비밀번호	SNMPv3 암호화 비밀번호를 입력합니다. ASCII(0x20~0x7E)로 8~32자를 입력합니다. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다.
	비밀번호 확인	확인하기 위해 구성된 비밀번호를 입력합니다.
컨텍스트 이름		유니코드(UTF-8)로 32자 이내로 입력합니다. 지정하지 않을 경우 공백으로 둡니다. 입력할 수 있는 문자 수는 언어에 따라 다릅니다.

관련 정보

- ➔ [“프로토콜을 사용하여 제어하기” p.706](#)
- ➔ [“활성화 또는 비활성화할 수 있는 프로토콜” p.707](#)

디지털 인증서 사용

디지털 인증에 관하여

❑ CA 서명 인증서

CA(인증 기관)에서 서명한 인증서입니다. 인증 기관에 신청하여 취득할 수 있습니다. 이 인증서는 프린터의 존재를 증명하며, SSL/TLS 통신에 사용되어 데이터 통신의 안전성을 보장할 수 있습니다.

SSL/TLS 통신에 사용될 때는 서버 인증서로 사용됩니다.

IPsec/IP 필터링, IEEE802.1x 통신 또는 S/MIME에 설정된 경우 클라이언트 인증서로 사용됩니다.

❑ CA 인증서

CA 서명 인증서의 체인에 속하는 인증서로, 중간 CA 인증서라고도 합니다. 웹 브라우저가 상대방 서버 또는 웹 구성에 액세스 할 때 프린터 인증서의 경로를 인증하는 데 사용됩니다.

CA 인증서의 경우 프린터에서 액세스하는 서버 인증서의 경로를 인증할 때 설정합니다. 프린터의 경우 SSL/TLS 연결을 위한 CA 서명 인증서의 경로를 인증하기 위해 설정합니다.

프린터의 CA 인증서는 CA 인증서가 발급된 인증 기관에서 얻을 수 있습니다.

또한 상대방 서버의 CA 서명 인증서를 발급한 인증 기관에서 상대방 서버를 인증하는 데 사용되는 CA 인증서를 얻을 수 있습니다.

❑ 자체 서명 인증서

이것은 프린터가 자체적으로 서명하고 발급하는 인증서입니다. 루트 인증서라고도 합니다. 발행자가 스스로를 인증하기 때문에 신뢰할 수 없으며 사칭을 피할 수 없습니다.

❑ SSL/TLS 통신에 사용할 때

보안 설정을 구성하고 CA 서명 인증서 없이 간단한 SSL/TLS 통신을 수행할 때 사용합니다.

이 인증서를 SSL/TLS 통신에 사용하는 경우, 웹 브라우저에 인증서가 등록되어 있지 않아 보안 경고가 표시될 수 있습니다.

❑ S/MIME로 설정할 때

CA 서명 인증서 대신 자체 서명 인증서를 사용할 수도 있습니다. 기업 네트워크와 같이 외부 연결(인터넷 연결)이 없는 네트워크 환경에서는 CA 서명 인증서를 취득하는 비용 없이 S/MIME 기능을 사용할 수 있습니다. 그러나 자체 서명 인증서는 보안 수준이 낮기 때문에 외부 연결을 사용할 때는 CA 서명 인증서를 사용하는 것이 좋습니다.

관련 정보

➡ “자체 서명 인증서 업데이트” p.716

➡ “CA 인증서 구성” p.717

CA 서명 인증서 구성 중

CA 서명 인증서 획득

CA 서명 인증서를 얻으려면 CSR(인증서 서명 요청)을 생성하여 인증 기관에 신청하십시오. Web Config 및 컴퓨터를 사용하여 CSR을 생성할 수 있습니다.

Web Config를 사용하여 CSR을 생성하고 CA 서명 인증서를 획득하는 단계를 따르십시오. Web Config를 사용하여 CSR을 생성할 때 인증서는 PEM/DER 형식입니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 순서로 선택합니다.

네트워크 보안 탭.

4. 다음 중 하나를 선택합니다.

☐ **SSL/TLS > 인증**

☐ **IPsec/IP 필터링 > 클라이언트 인증서**

☐ **IEEE802.1X > 클라이언트 인증서**

☐ **S/MIME > 클라이언트 인증서**

5. **CSR에서 생성**을 클릭합니다.

CSR 생성 페이지가 열립니다.

6. 각 항목에 값을 입력합니다.

참고:

사용 가능한 키 길이와 약어는 인증 기관에 따라 다릅니다. 각 인증 기관의 규칙에 따라 요청을 생성하십시오.

7. **확인**을 클릭합니다.

완료 메시지가 표시됩니다.

8. **네트워크 보안** 탭을 선택합니다. 다음으로 **SSL/TLS > 인증**, 또는 **IPsec/IP 필터링 > 클라이언트 인증서** 또는 **IEEE802.1X > 클라이언트 인증서** 또는 **S/MIME > 클라이언트 인증서**를 선택합니다.

9. 각 인증 기관에서 지정한 형식에 따라 **CSR**의 다운로드 버튼 중 하나를 클릭하여 CSR을 컴퓨터로 다운로드합니다.



중요:

CSR을 다시 생성하지 마십시오. 그러면 발급된 CA 서명 인증서를 가져올 수 없게 될 수 있습니다.

10. CSR을 인증 기관에 보내 CA 서명 인증서를 획득합니다.
전송 방법 및 형식에 대해서는 각 인증 기관의 규칙을 따르십시오.
11. 발급된 CA 서명 인증서를 프린터에 연결된 컴퓨터에 저장합니다.
인증서를 대상 위치에 저장하면 CA 서명 인증서 획득이 완료됩니다.

관련 정보

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

CSR 설정 항목

항목	설정값 및 설명
키 길이	CSR의 키 길이를 선택합니다.
일반 이름	1~128자로 입력할 수 있습니다. IP 주소일 경우 고정 IP 주소여야 합니다. 1~5개의 IPv4 주소, IPv6 주소, 호스트 이름, FQDN을 쉼표로 구분하여 입력할 수 있습니다. 첫 번째 요소는 인증서 주체의 공통 이름에 저장되고 나머지 요소는 별칭 필드에 저장됩니다. 예시: 프린터의 IP 주소: 192.0.2.123, 프린터 이름: EPSONA1B2C3 일반 이름: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
조직/ 조직 단위/ 소재지/ 주/성	ASCII(0x20-0x7E)로, 그리고 0~64자 길이로 입력할 수 있습니다. 식별 이름은 쉼표로 구분할 수 있습니다.
국가	ISO-3166에서 지정한 두 자릿수로 국가 코드를 입력합니다.
보내는 사람 이메일 주소	메일 서버 설정에 대한 발신자의 이메일 주소를 입력할 수 있습니다. 네트워크 탭 > 이메일 서버 > 기본 에 대해 보내는 사람 이메일 주소 와 동일한 이메일 주소를 입력합니다. 네트워크 보안 tab > S/MIME > 클라이언트 인증서 를 선택하여 CSR을 만들 경우 메일 서버 설정에 대한 발신자의 이메일 주소가 자동으로 설정되기 때문에 이 설정을 지정할 필요가 없습니다. 메일 서버 설정에 대한 발신자의 이메일 주소를 미리 구성합니다

관련 정보

➔ “CA 서명 인증서 획득” p.712

CA 서명된 인증서 가져오기

가져온 CA 서명 인증서를 프린터로 가져옵니다.

! 중요:

- ☐ 프린터의 날짜 및 시간 설정이 올바른지 확인하십시오. 그렇지 않으면 인증서가 잘못될 수 있습니다.
- ☐ Web Config에서 생성된 CSR을 사용하여 인증서를 획득할 경우 인증서를 한 번에 가져올 수 있습니다.
- ☐ **네트워크 보안 탭 > S/MIME > 클라이언트 인증서**를 선택하여 CA 서명 인증서를 가져올 경우 **네트워크 탭 > 이메일 서버 > 기본**에서 **보내는 사람 이메일 주소**를 변경할 수 없습니다. **보내는 사람 이메일 주소**를 변경하려는 경우 **네트워크 보안 탭 > S/MIME > 기본**을 선택하여 모든 서명 설정을 **서명을 추가하지 않음**으로 변경한 후 가져온 CA 서명 인증서를 삭제합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태
- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭.

4. 다음 중 하나를 선택합니다.

- ☐ **SSL/TLS > 인증**
- ☐ **IPsec/IP 필터링 > 클라이언트 인증서**
- ☐ **IEEE802.1X > 클라이언트 인증서**
- ☐ **S/MIME > 클라이언트 인증서**

5. **가져오기**를 클릭합니다.

인증서 가져오기 페이지가 열립니다.

6. 각 항목의 값을 입력합니다. 프린터에 액세스하는 웹 브라우저에서 인증서의 경로를 확인할 경우 **CA 인증서 1** 및 **CA 인증서 2**를 설정합니다.

CSR 및 인증서 파일 형식을 생성하는 위치에 따라 필수 설정이 달라질 수 있습니다. 다음에 따라 필수 항목에 값을 입력합니다.

- ☐ Web Config에서 가져온 PEM/DER 형식의 인증서
 - ☐ **개인 키:** 프린터에 비공개 키가 포함되어 있으므로 구성하지 마십시오.
 - ☐ **비밀번호:** 구성하지 마십시오.
 - ☐ **CA 인증서 1/CA 인증서 2:** 옵션
- ☐ 컴퓨터에서 가져온 PEM/DER 형식의 인증서
 - ☐ **개인 키:** 설정해야 합니다.
 - ☐ **비밀번호:** 구성하지 마십시오.
 - ☐ **CA 인증서 1/CA 인증서 2:** 옵션

- ☐ 컴퓨터에서 가져온 PKCS#12 형식의 인증서
 - ☐ **개인 키**: 구성하지 마십시오.
 - ☐ **비밀번호**: 옵션
 - ☐ **CA 인증서 1/CA 인증서 2**: 구성하지 마십시오.

7. **확인**을 클릭합니다.

완료 메시지가 표시됩니다.

참고:

확인을 클릭하여 인증서 정보를 확인합니다.

관련 정보

- ➔ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)
- ➔ [“CA 서명된 인증서 삭제하기” p.715](#)
- ➔ [“S/MIME 기본 설정 구성” p.736](#)

CA 서명 인증서 가져오기 설정 항목

항목	설정값 및 설명
서버 인증서 또는 클라이언트 인증서	인증서의 형식을 선택합니다. SSL/TLS 연결의 경우 서버 인증서가 표시됩니다. IPsec/IP 필터링, IEEE802.1x 또는 S/MIME의 경우 클라이언트 인증서가 표시됩니다.
개인 키	컴퓨터에서 생성된 CSR을 사용하여 PEM/DER 형식의 인증서를 획득할 경우 인증서와 일치하는 비공개 키 파일을 지정합니다.
비밀번호	파일 형식이 개인 키가 있는 인증서(PKCS#12) 일 경우 인증서를 획득할 때 설정되는 비공개 키를 암호화하기 위한 비밀번호를 입력합니다.
CA 인증서 1	인증서 형식이 인증서(PEM/DER) 일 경우 서버 인증서로 사용되는 CA 서명 인증서를 발급한 인증 기관의 인증서를 가져옵니다. 필요할 경우 파일을 지정합니다.
CA 인증서 2	인증서 형식이 인증서(PEM/DER) 일 경우 CA 인증서 1를 발급한 인증 기관의 인증서를 가져옵니다. 필요할 경우 파일을 지정합니다.

관련 정보

- ➔ [“CA 서명된 인증서 가져오기” p.713](#)

CA 서명된 인증서 삭제하기

인증서가 만료되었거나 암호화된 연결이 더 이상 필요하지 않을 경우 가져온 인증서를 삭제할 수 있습니다.



중요:

Web Config에서 생성된 CSR을 사용하여 인증서를 획득할 경우 삭제된 인증서를 다시 가져올 수 없습니다. 이 경우 CSR을 생성하고 인증서를 다시 획득합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭.

4. 다음 중 하나를 선택합니다.

- ☐ **SSL/TLS > 인증**

- ☐ **IPsec/IP 필터링 > 클라이언트 인증서**

- ☐ **IEEE802.1X > 클라이언트 인증서**

- ☐ **S/MIME > 클라이언트 인증서**

5. **CA 서명 인증서** 또는 **클라이언트 인증서**에 대한 **삭제**를 클릭합니다.

6. 표시된 메시지에서 인증서를 삭제할지 확인하십시오.

관련 정보

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

자체 서명 인증서 구성

자체 서명 인증서 업데이트

자체 서명 인증서는 프린터에서 발급하므로 만료되었거나 설명된 내용이 변경된 경우 업데이트할 수 있습니다.

SSL/TLS용 자체 서명 인증서와 S/MIME용 자체 서명 인증서는 별도로 발급됩니다. 필요에 따라 각 인증서를 업데이트합니다.



중요:

네트워크 보안 탭 > **S/MIME > 클라이언트 인증서**를 선택하여 자체 서명 인증서를 업데이트할 경우, **네트워크** 탭 > **이메일 서버** > **기본**에서 **보내는 사람 이메일 주소**를 변경할 수 없습니다. **보내는 사람 이메일 주소**를 변경하려면 **네트워크 보안** tab > **S/MIME > 기본**을 선택하여 모든 서명 설정을 **서명을 추가하지 않음**로 변경한 다음, S/MIME용 자체 서명 인증서를 삭제하십시오.

1. Web Config에 액세스한 다음 **네트워크 보안** 탭 을 선택합니다. 다음으로 **SSL/TLS > 인증** 또는 **S/MIME > 클라이언트 인증서**를 선택합니다.
2. **업데이트**를 클릭합니다.

3. **일반 이름**을 입력합니다.

IPv4 주소, IPv6 주소, 호스트 이름, FQDN을 최대 5개까지 입력할 수 있으며, 1~128자 사이로 입력하고 쉼표로 구분합니다. 첫 번째 매개변수는 공통 이름에 저장되고, 나머지는 인증서 주체의 별칭 필드에 저장됩니다.

예시:

프린터의 IP 주소 : 192.0.2.123, 프린터 이름 : EPSONA1B2C3

공통 이름 : EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123

4. 인증서의 유효 기간을 지정합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

확인 메시지가 표시됩니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

프린터가 업데이트됩니다.

참고:

네트워크 보안 탭 > **SSL/TLS** > **인증** > **자체 서명 인증서** 또는 **S/MIME** > **클라이언트 인증서** > **자체 서명 인증서**에서 **확인**을 클릭하여 인증서 정보를 확인할 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

➡ [“S/MIME에 대한 자체 서명 인증서 삭제하기” p.717](#)

➡ [“S/MIME 기본 설정 구성” p.736](#)

S/MIME에 대한 자체 서명 인증서 삭제하기

더 이상 필요하지 않으면 S/MIME에 대한 자체 서명된 인증서를 삭제할 수 있습니다.

삭제해도 SSL/TLS에 대한 자체 서명된 인증서가 삭제되지 않습니다.

1. Web Config에 액세스하고 **네트워크 보안** 탭 > **S/MIME** > **클라이언트 인증서**를 선택합니다.
2. **자체 서명 인증서**에 대한 **삭제**를 클릭합니다.
3. 표시된 메시지에서 인증서를 삭제할지 확인하십시오.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

CA 인증서 구성

CA 인증서를 설정할 경우 프린터가 액세스하는 서버의 CA 인증서에 대한 경로를 검증할 수 있습니다. 이를 통해 사칭을 방지할 수 있습니다.

CA 서명 인증서를 발행한 인증 기관에서 CA 인증서를 획득할 수 있습니다.

CA 인증서 가져오기

다음의 경우에 CA 인증서를 프린터로 가져옵니다.

- ☐ IEEE802.1X(Wi-Fi) 사용하기
- ☐ IEEE802.1X(유선 LAN)를 사용하여 인증서 확인
- ☐ 인증서로 IPsec/IP 필터링을 인증합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 CA 인증서

4. **가져오기**를 클릭합니다.

5. 가져오려는 CA 인증서를 지정합니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

가져왔으면 **CA 인증서** 화면으로 돌아가고, 가져온 CA 인증서가 표시됩니다.

관련 정보

- ➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)
- ➡ [“프린터에 대한 서버 인증서 구성” p.720](#)
- ➡ [“IEEE802.1X 네트워크에 프린터 연결” p.733](#)

CA 인증서 삭제하기

가져온 CA 인증서를 삭제할 수 있습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 CA 인증서

4. 삭제할 CA 인증서 옆에 있는 **삭제**를 클릭합니다.

5. 표시된 메시지에서 인증서를 삭제할지 확인하십시오.

6. **설정을 적용하려면 [네트워크 재부팅]을 클릭하십시오.**을 클릭한 후 삭제된 CA 인증서가 업데이트된 화면에 나열되지 않았는지 확인하십시오.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

프린터와의 SSL/TLS 통신

프린터에 SSL/TLS(Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) 통신을 사용하여 서버 인증서를 설정하면 컴퓨터 간의 통신 경로를 암호화할 수 있습니다. 원격 및 무단 액세스를 방지하려면 이 작업을 수행합니다.

기본 SSL/TLS 설정 구성

프린터가 HTTPS 서버 기능을 지원할 경우 SSL/TLS 통신을 사용하여 통신을 암호화할 수 있습니다. Web Config를 사용하여 보안을 보장하면서 프린터를 구성 및 관리할 수 있습니다.

암호화 강도를 구성하고 기능을 리디렉션합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 SSL/TLS > 기본

4. 각 항목의 값을 선택합니다.

- ☐ 암호화 강도
암호화 강도 수준을 선택합니다.

- ☐ HTTP를 HTTPS로 변경
활성화하거나 비활성화합니다. 기본값은 "사용"입니다.
- ☐ TLS 1.0
활성화하거나 비활성화합니다. 기본값은 ""입니다.
추가 네트워크에 대해서는 이 항목이 표시되지 않습니다.
- ☐ TLS.1.1
활성화하거나 비활성화합니다. 기본값은 "사용 안함"입니다.
추가 네트워크에 대해서는 이 항목이 표시되지 않습니다.
- ☐ TLS.1.2
활성화하거나 비활성화합니다. 기본값은 "사용"입니다.
추가 네트워크에 대해서는 이 항목이 표시되지 않습니다.

5. **다음**을 클릭합니다.
완료 메시지가 표시됩니다.
6. **확인**을 클릭합니다.
프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

프린터에 대한 서버 인증서 구성

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
3. 다음 메뉴를 선택합니다.
네트워크 보안 탭 SSL/TLS > 인증
4. **서버 인증서**에서 사용할 인증서를 지정합니다.
 - ☐ 자체 서명 인증서
자체 서명된 인증서가 프린터에서 생성되었습니다. CA 서명된 인증서가 확보되지 않은 경우 이 인증서를 선택하십시오.
 - ☐ CA 서명 인증서
CA 서명된 인증서를 미리 획득하고 가져올 경우 해당 인증서를 지정하면 됩니다.

5. **다음**을 클릭합니다.
완료 메시지가 표시됩니다.
6. **확인**을 클릭합니다.
프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

- ➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19
- ➔ “CA 서명 인증서 구성 중” p.712
- ➔ “자체 서명 인증서 업데이트” p.716

IPsec/IP 필터링을 사용한 암호화된 통신

IPsec/IP 필터링 소개

IPsec/IP 필터링 기능을 사용하여 IP 주소, 서비스, 포트를 기반으로 트래픽을 필터링할 수 있습니다. 필터링을 조합하여 특정 클라이언트와 특정 데이터를 허용 또는 차단하도록 설정할 수 있습니다. IPsec을 사용하여 강화된 보안 통신을 할 수 있습니다.

기본 정책 구성

트래픽을 필터링하려면 기본 정책을 구성합니다. 기본 정책이 프린터에 연결된 모든 사용자 또는 그룹에 적용됩니다. 사용자 및 사용자 그룹을 보다 세밀하게 제어하려면 그룹 정책을 구성하십시오.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 IPsec/IP 필터링 > 기본

4. 각 항목의 값을 입력합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.
완료 메시지가 표시됩니다.

6. **확인**을 클릭합니다.
프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

기본 정책 설정 항목

기본 정책

항목	설정값 및 설명
IPsec/IP 필터링	IPsec/IP 필터링 기능을 활성화 또는 비활성화 합니다.

□ 액세스 제어

IP 패킷의 트래픽 제어 방법을 구성합니다.

항목	설정값 및 설명
액세스 허용	IP 패킷의 통과를 허용할 때 선택합니다.
액세스 거부	IP 패킷의 통과를 차단하고자 할 때 선택합니다.
IPsec	IPsec에서 전송된 패킷의 통과를 허용할 때 선택합니다.

□ IKE 버전

IKE 버전에 대한 **IKEv1** 또는 **IKEv2**를 선택합니다. 프린터가 연결되어 있는 장치에 알맞은 버전을 선택합니다.

□ IKEv1

IKE 버전에 대한 **IKEv1**을 선택하면 다음 항목이 표시됩니다.

항목	설정값 및 설명
인증 방법	인증 를 선택하려면, 미리 CA 서명 인증서를 획득하고 가져오기를 해야 합니다.
미리 공유한 키	인증 방법 에 대해 미리 공유한 키 를 선택할 경우 미리 공유한 키를 1 ~ 127자 이내로 입력합니다.
미리 공유한 키 확인	확인을 위해 설정한 키를 다시 입력합니다.

□ IKEv2

IKE 버전에 대한 **IKEv2**을 선택하면 다음 항목이 표시됩니다.

항목		설정값 및 설명
로컬	인증 방법	인증 를 선택하려면, 미리 CA 서명 인증서를 획득하고 가져오기를 해야 합니다.
	ID 종류	인증 방법 에 대해 미리 공유한 키 를 선택할 경우 프린터에 대해 ID 유형을 선택합니다.
	ID	ID 종류와 일치하는 프린터의 ID를 입력합니다. 첫 번째 문자로 "@", "#", "="는 사용할 수 없습니다. 고유 이름 : 1 바이트의 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 1 ~ 255자 이내로 입력합니다. 이 때 "="를 포함해야 합니다. IP 주소 : IPv4 또는 IPv6 형식을 입력합니다. FQDN : A-Z, a-z, 0-9, "-" 및 마침표(.)를 사용하여 1~255자의 조합을 입력합니다. 이메일 주소 : 1 바이트의 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 1 ~ 255자 이내로 입력합니다. 이 때 "@"를 포함해야 합니다. 키 ID : 1 바이트의 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 1 ~ 255자 이내로 입력합니다.
	미리 공유한 키	인증 방법 에 대해 미리 공유한 키 를 선택할 경우 미리 공유한 키를 1 ~ 127자 이내로 입력합니다.
	미리 공유한 키 확인	확인을 위해 설정한 키를 다시 입력합니다.

항목		설정값 및 설명
원격	인증 방법	인증 을 선택하려면, 미리 CA 서명 인증서를 획득하고 가져오기를 해야 합니다.
	ID 종류	인증 방법 에 대해 미리 공유한 키 를 선택할 경우 인증하려는 장치의 ID 유형을 선택합니다.
	ID	ID 종류와 일치하는 프린터의 ID를 입력합니다. 첫 번째 문자로 "@", "#", "="는 사용할 수 없습니다. 고유 이름 : 1 바이트의 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 1 ~ 255자 이내로 입력합니다. 이 때 "="를 포함해야 합니다. IP 주소 : IPv4 또는 IPv6 형식을 입력합니다. FQDN : A-Z, a-z, 0-9, "-" 및 마침표(.)를 사용하여 1~255자의 조합을 입력합니다. 이메일 주소 : 1 바이트의 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 1 ~ 255자 이내로 입력합니다. 이 때 "@"를 포함해야 합니다. 키 ID : 1 바이트의 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 1 ~ 255자 이내로 입력합니다.
	미리 공유한 키	인증 방법 에 대해 미리 공유한 키 를 선택할 경우 미리 공유한 키를 1 ~ 127자 이내로 입력합니다.
	미리 공유한 키 확인	확인을 위해 설정한 키를 다시 입력합니다.

□ 캡슐화

액세스 제어에 대해 **IPsec**를 선택한 경우 캡슐화 모드 설정이 필요합니다.

항목	설정값 및 설명
전송 모드	같은 LAN에만 프린터를 사용하는 경우 선택합니다. 레이어 4 이상의 IP 패킷을 암호화합니다.
터널 모드	IPsec-VPN과 같은 인터넷이 가능한 프린터를 사용하는 경우 이 옵션을 선택합니다. IP 패킷의 헤더와 데이터를 암호화합니다. 원격 게이트웨이(터널 모드) : 캡슐화 에 대해 터널 모드 를 선택할 경우 게이트웨이 주소를 1 ~ 39자 이내로 입력합니다.

□ 보안 프로토콜

액세스 제어를 **IPsec**로 선택한 경우 옵션을 선택합니다.

항목	설정값 및 설명
ESP	인증 및 데이터의 무결성을 보장할 뿐만 아니라 데이터 전체를 암호화하려면 선택합니다.
AH	인증 및 데이터의 무결성을 보장하려면 선택합니다. 데이터의 암호화가 금지되어 있어도 IPsec 통신을 할 수 있습니다.

□ 알고리즘 설정

모든 설정에 대해 **아무 주소나 사용**을 선택하거나, 각 설정에 대해 **아무 주소나 사용**가 아닌 항목을 선택하는 것을 권장합니다. 일부 설정에 대해 **아무 주소나 사용**을 선택하고 다른 설정에 대해 **아무 주소나 사용** 아닌 항목을 선택한 경우, 장치는 인증하려는 다른 장치와 통신하지 못할 수 있습니다.

항목		설정값 및 설명
IKE	암호화	IKE에 대한 암호화 알고리즘을 선택합니다. 항목은 IKE 버전에 따라 달라집니다.
	인증	IKE에 대한 인증 알고리즘을 선택합니다.
	키 교환	IKE에 대한 키 교환 알고리즘을 선택합니다. 항목은 IKE 버전에 따라 달라집니다.
ESP	암호화	ESP에 대한 암호화 알고리즘을 선택합니다. 보안 프로토콜 에 대해 ESP 가 선택되었을 때 사용할 수 있습니다.
	인증	ESP에 대한 인증 알고리즘을 선택합니다. 보안 프로토콜 에 대해 ESP 가 선택되었을 때 사용할 수 있습니다.
AH	인증	AH에 대한 암호화 알고리즘을 선택합니다. 보안 프로토콜 에 대해 AH 가 선택되었을 때 사용할 수 있습니다.

관련 정보

➔ “기본 정책 구성” p.721

그룹 정책 구성

그룹 정책은 사용자 또는 사용자 그룹에 적용되는 하나 이상의 규칙입니다. 프린터는 구성된 정책과 일치하는 IP 패킷을 제어합니다. IP 패킷은 그룹 정책 1부터 10까지, 그리고 기본 정책 순서로 인증됩니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

□ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

□ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

□ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 IPsec/IP 필터링 > 기본

4. 구성하려는 숫자 탭을 클릭합니다.

5. 각 항목의 값을 입력합니다.

6. **다음**을 클릭합니다.
완료 메시지가 표시됩니다.
7. **확인**을 클릭합니다.
프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

그룹 정책 설정 항목

항목	설정값 및 설명
이 그룹 정책 사용	그룹 정책을 활성화 또는 비활성화할 수 있습니다.

액세스 제어

IP 패킷의 트래픽 제어 방법을 구성합니다.

항목	설정값 및 설명
액세스 허용	IP 패킷의 통과를 허용할 때 선택합니다.
액세스 거부	IP 패킷의 통과를 차단하고자 할 때 선택합니다.
IPsec	IPsec에서 전송된 패킷의 통과를 허용할 때 선택합니다.

로컬 주소(프린터)

사용 중인 네트워크 환경에 맞는 IPv4 주소 또는 IPv6 주소를 선택합니다. IP 주소가 자동으로 할당된 경우, **자동으로 지정된 IPv4 주소 사용**을 선택할 수 있습니다.

참고:

IPv6 주소가 자동으로 할당되는 경우, 연결하지 못할 수 있습니다. 고정 IPv6 주소를 설정하십시오.

원격 주소(호스트)

액세스를 제어할 장치의 IP 주소를 입력합니다. IP 주소는 43자 이하여야 합니다. IP 주소를 입력하지 않으면 모든 IP 주소가 제어 대상이 됩니다.

참고:

IP 주소가 자동으로 할당되는 경우(예: DHCP 할당), 연결하지 못할 수 있습니다. 고정 IP 주소를 설정하십시오.

포트 선택 방법

포트의 지정 방법을 설정합니다.

☐ 서비스 이름

포트 선택 방법으로 **서비스 이름**을 선택한 경우 옵션을 선택하십시오.

□ 전송 프로토콜

포트 선택 방법으로 **포트 번호**를 선택한 경우, 캡슐화 모드를 구성해야 합니다.

항목	설정값 및 설명
아무 프로토콜이나 가능	모든 프로토콜 종류를 제어하려면 선택합니다.
TCP	유니캐스트 데이터를 제어하려면 선택합니다.
UDP	브로드캐스트 및 멀티 캐스트 데이터를 제어하려면 선택합니다.
ICMPv4	Ping 명령을 제어하려면 선택합니다.

□ 로컬 포트

포트 선택 방법으로 **포트 번호**를 선택하고 **전송 프로토콜**로 **TCP** 또는 **UDP**를 선택한 경우, 수신 패킷을 제어할 포트 번호를 쉼표로 구분하여 입력하십시오. 최대 10 개의 포트 번호를 입력할 수 있습니다.

예: 20,80,119,5220

포트 번호를 입력하지 않으면 모든 포트가 제어 대상이 됩니다.

□ 원격 포트

포트 선택 방법으로 **포트 번호**를 선택하고 **전송 프로토콜**로 **TCP** 또는 **UDP**를 선택한 경우, 전송 패킷을 제어할 포트 번호를 쉼표로 구분하여 입력하십시오. 최대 10 개의 포트 번호를 입력할 수 있습니다.

예: 25,80,143,5220

포트 번호를 입력하지 않으면 모든 포트가 제어 대상이 됩니다.

IKE 버전

IKE 버전에 대해 **IKEv1** 또는 **IKEv2**를 선택합니다. 프린터가 연결되어 있는 장치에 알맞은 버전을 선택합니다.

□ IKEv1

IKE 버전에서 **IKEv1**을 선택하면 다음 항목이 표시됩니다.

항목	설정값 및 설명
인증 방법	액세스 제어 으로 IPsec 을 선택한 경우 옵션을 선택하십시오. 기본 정책에서 설정한 인증서와 같습니다.
미리 공유한 키	인증 방법 으로 미리 공유한 키 를 선택한 경우, 1자에서 127자 사이의 사전 공유 키를 입력하십시오.
미리 공유한 키 확인	확인을 위해 설정한 키를 다시 입력합니다.

□ IKEv2

IKE 버전에서 **IKEv2**을 선택하면 다음 항목이 표시됩니다.

항목		설정값 및 설명
로컬	인증 방법	액세스 제어 으로 IPsec 을 선택한 경우 옵션을 선택하십시오. 기본 정책에서 설정한 인증서와 같습니다.
	ID 종류	인증 방법 으로 미리 공유한 키 를 선택한 경우 프린터의 ID 유형을 선택하십시오.
	ID	ID 종류와 일치하는 프린터의 ID를 입력합니다. 첫 번째 문자로 "@", "#", "="는 사용할 수 없습니다. 고유 이름: 1 바이트의 ASCII (0x20-0x7E) 문자를 1-255자 이내로 입력합니다. 이 때 "="를 포함해야 합니다. IP 주소: IPv4 또는 IPv6 형식을 입력합니다. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" 및 마침표(.)를 사용하여 1-255자의 조합을 입력합니다. 이메일 주소: 1 바이트의 ASCII (0x20-0x7E) 문자를 1-255자 이내로 입력합니다. 이 때 "@"를 포함해야 합니다. 키 ID: 1 바이트의 ASCII (0x20-0x7E) 문자를 1-255자 이내로 입력합니다.
	미리 공유한 키	인증 방법 으로 미리 공유한 키 를 선택한 경우, 1자에서 127자 사이의 사전 공유 키를 입력하십시오.
	미리 공유한 키 확인	확인을 위해 설정한 키를 다시 입력합니다.
원격	인증 방법	액세스 제어 으로 IPsec 을 선택한 경우 옵션을 선택하십시오. 기본 정책에서 설정한 인증서와 같습니다.
	ID 종류	인증 방법 으로 미리 공유한 키 를 선택한 경우, 인증하려는 장치의 ID 유형을 선택하십시오.
	ID	ID 종류와 일치하는 프린터의 ID를 입력합니다. 첫 번째 문자로 "@", "#", "="는 사용할 수 없습니다. 고유 이름: 1 바이트의 ASCII (0x20-0x7E) 문자를 1-255자 이내로 입력합니다. 이 때 "="를 포함해야 합니다. IP 주소: IPv4 또는 IPv6 형식을 입력합니다. FQDN: A-Z, a-z, 0-9, "-" 및 마침표(.)를 사용하여 1-255자의 조합을 입력합니다. 이메일 주소: 1 바이트의 ASCII (0x20-0x7E) 문자를 1-255자 이내로 입력합니다. 이 때 "@"를 포함해야 합니다. 키 ID: 1 바이트의 ASCII (0x20-0x7E) 문자를 1-255자 이내로 입력합니다.
	미리 공유한 키	인증 방법 으로 미리 공유한 키 를 선택한 경우, 1자에서 127자 사이의 사전 공유 키를 입력하십시오.
	미리 공유한 키 확인	확인을 위해 설정한 키를 다시 입력합니다.

캡슐화

액세스 제어으로 **IPsec**를 선택한 경우, 캡슐화 모드를 구성해야 합니다.

항목	설정값 및 설명
전송 모드	같은 LAN에만 프린터를 사용하는 경우 선택합니다. 레이어 4 이상의 IP 패킷을 암호화합니다.

항목	설정값 및 설명
터널 모드	IPsec-VPN과 같은 인터넷이 가능한 프린터를 사용하는 경우 이 옵션을 선택합니다. IP 패킷의 헤더와 데이터를 암호화합니다. 원격 게이트웨이(터널 모드): 캡슐화로 터널 모드를 선택한 경우, 1-39자 사이의 게이트웨이 주소를 입력하십시오.

보안 프로토콜

액세스 제어으로 IPsec을 선택한 경우 옵션을 선택하십시오.

항목	설정값 및 설명
ESP	인증 및 데이터의 무결성을 보장할 뿐만 아니라 데이터 전체를 암호화하려면 선택합니다.
AH	인증 및 데이터의 무결성을 보장하려면 선택합니다. 데이터의 암호화가 금지되어 있어도 IPsec 통신을 할 수 있습니다.

알고리즘 설정

모든 설정에 대해 **아무 주소나 사용**을 선택하거나 각 설정에 대해 **아무 주소나 사용** 이외의 항목을 선택하는 것이 좋습니다. 일부 설정에 대해 **아무 주소나 사용**을 선택하고 다른 설정에 대해 **아무 주소나 사용**이 아닌 항목을 선택한 경우, 장치는 인증하려는 다른 장치와 통신하지 못할 수 있습니다.

항목		설정값 및 설명
IKE	암호화	IKE에 대한 암호화 알고리즘을 선택합니다. 항목은 IKE 버전에 따라 달라집니다.
	인증	IKE에 대한 인증 알고리즘을 선택합니다.
	키 교환	IKE에 대한 키 교환 알고리즘을 선택합니다. 항목은 IKE 버전에 따라 달라집니다.
ESP	암호화	ESP에 대한 암호화 알고리즘을 선택합니다. 보안 프로토콜에 ESP가 선택된 경우 사용할 수 있습니다.
	인증	ESP에 대한 인증 알고리즘을 선택합니다. 보안 프로토콜에 ESP가 선택된 경우 사용할 수 있습니다.
AH	인증	AH에 대한 암호화 알고리즘을 선택합니다. 보안 프로토콜에 AH가 선택된 경우 사용할 수 있습니다.

관련 정보

- ➡ "그룹 정책 구성" p.725
- ➡ "그룹 정책에서의 로컬 주소(프린터) 및 원격 주소(호스트)의 조합" p.730
- ➡ "그룹 정책의 서비스 이름 참조" p.730

그룹 정책에서의 로컬 주소(프린터) 및 원격 주소(호스트)의 조합

		로컬 주소(프린터) 설정		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	아무 주소나 가능 ^{*3}
원격 주소(호스트) 설정	IPv4 ^{*1}	✓	-	✓
	IPv6 ^{*1*2}	-	✓	✓
	공란	✓	✓	✓

*1 : 액세스 제어에서 IPsec를 선택한 경우, 접두어 길이는 지정할 수 없습니다.

*2 : 액세스 제어에서 IPsec를 선택한 경우, 링크 로컬 주소(fe80::)는 선택할 수 있지만 그룹 정책은 비활성화됩니다.

*3 : IPv6 링크 로컬 주소 제외

그룹 정책의 서비스 이름 참조

참고:

사용할 수 없는 서비스가 표시되지만 선택할 수 없습니다.

서비스 이름	프로토콜 유형	로컬 포트 번호	원격 포트 번호	제어되는 기능
아무 주소나 사용	-	-	-	모든 서비스
ENPC	UDP	3289	모든 포트	Epson Device Admin, 프린터 드라이버, 스캐너 드라이버 등의 응용 프로그램에서 프린터 검색
SNMP	UDP	161	모든 포트	Epson Device Admin, Epson 프린터 드라이버 및 Epson 스캐너 드라이버와 같은 응용 프로그램에서 MIB 획득 및 구성
LPR	TCP	515	모든 포트	LPR 데이터 전달
RAW(Port9100)	TCP	9100	모든 포트	RAW 데이터 전달
IPP/IPPS	TCP	631	모든 포트	IPP/IPPS 인쇄 데이터 전달
WSD	TCP	모든 포트	5357	WSD 제어
WS-Discovery	UDP	3702	모든 포트	WSD에서 프린터 검색
Network Scan	TCP	1865	모든 포트	스캔 소프트웨어에서 스캔 데이터 전달
Network Push Scan	TCP	모든 포트	2968	스캔 소프트웨어에서 푸시 스캔 작업 정보 획득
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	모든 포트	스캔 소프트웨어에서 푸시 스캔 실행 시 컴퓨터 검색
FTP 데이터(로컬)	TCP	20	모든 포트	FTP 서버(FTP 인쇄 데이터 전달)
FTP 제어(로컬)	TCP	21	모든 포트	FTP 서버(FTP 인쇄 제어)

서비스 이름	프로토콜 유형	로컬 포트 번호	원격 포트 번호	제어되는 기능
FTP 데이터(원격)	TCP	모든 포트	20	FTP 클라이언트(스캔 데이터 및 수신된 팩스 데이터 전달) 그러나 이는 원격 포트 번호 20을 사용하는 FTP 서버만 제어할 수 있습니다.
FTP 제어(원격)	TCP	모든 포트	21	FTP 클라이언트(스캔 데이터 및 수신된 팩스 데이터 전달 제어)
CIFS(로컬)	TCP	445	모든 포트	CIFS 서버 (네트워크 폴더 공유)
CIFS(원격)	TCP	모든 포트	445	CIFS 클라이언트(스캔 데이터 및 수신된 팩스 데이터를 폴더로 전달)
NetBIOS Name Service (로컬)	UDP	137	모든 포트	CIFS 서버 (네트워크 폴더 공유)
NetBIOS Datagram Service (로컬)	UDP	138	모든 포트	
NetBIOS Session Service (로컬)	TCP	139	모든 포트	
NetBIOS Name Service (원격)	UDP	모든 포트	137	CIFS 클라이언트(스캔 데이터 및 수신된 팩스 데이터를 폴더로 전달)
NetBIOS Datagram Service (원격)	UDP	모든 포트	138	
NetBIOS Session Service (원격)	TCP	모든 포트	139	
HTTP(로컬)	TCP	80	모든 포트	HTTP(S) 서버(웹 구성 및 WSD 데이터 전달)
HTTPS(로컬)	TCP	443	모든 포트	
HTTP(원격)	TCP	모든 포트	80	HTTP(S) 클라이언트(Epson Connect 간 통신, 펌웨어 업데이트 및 루트 인증서 업데이트)
HTTPS(원격)	TCP	모든 포트	443	

IPsec/IP 필터링 구성 예시

IPsec 패킷만 수신하기

기본 정책 설정에만 해당하는 예시입니다.

기본 정책:

- ☐ IPsec/IP 필터링: 사용
- ☐ 액세스 제어: IPsec
- ☐ 인증 방법: 미리 공유한 키
- ☐ 미리 공유한 키: 최대 127자 이내로 입력합니다.

그룹 정책: 구성하지 마십시오.

인쇄 데이터와 프린터 설정 수신

지정한 서비스에서 인쇄 데이터와 프린터 설정의 통신을 허용하는 경우의 예입니다.

기본 정책:

- ☐ IPsec/IP 필터링: 사용
- ☐ 액세스 제어: 액세스 거부

그룹 정책:

- ☐ 이 그룹 정책 사용: 확인란을 선택합니다.
- ☐ 액세스 제어: 액세스 허용
- ☐ 원격 주소(호스트): 클라이언트의 IP 주소
- ☐ 포트 선택 방법: 서비스 이름
- ☐ 서비스 이름: ENPC, SNMP, HTTP(로컬), HTTPS(로컬) 및 RAW(Port9100)의 확인란을 선택합니다.

참고:

HTTP(로컬) 및 HTTPS(로컬) 수신을 방지하려면 **그룹 정책**에서 해당 확인란을 선택 해제하십시오. 이렇게 하는 경우, 프린터 제어판에서 IPsec/IP 필터링을 일시적으로 비활성화하여 프린터 설정을 변경하십시오.

지정된 IP 주소에서만 액세스 수신

특정 IP 주소만 프린터 액세스를 허용하는 예입니다.

기본 정책:

- ☐ IPsec/IP 필터링: 사용
- ☐ 액세스 제어: 액세스 거부

그룹 정책:

- ☐ 이 그룹 정책 사용: 확인란을 선택합니다.
- ☐ 액세스 제어: 액세스 허용
- ☐ 원격 주소(호스트): 관리자용 클라이언트의 IP 주소

참고:

정책 설정과 관계없이 클라이언트가 액세스하여 프린터를 설정할 수 있습니다.

IPsec/IP 필터링에 대한 인증서 구성

IPsec/IP 필터링에 대한 클라이언트 인증서를 구성합니다. 설정할 경우 IPsec/IP 필터링에 대한 인증 방법으로 인증서를 사용할 수 있습니다. 인증 기관을 구성하려면 **CA 인증서**로 이동하십시오.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태
- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 IPsec/IP 필터링 > 클라이언트 인증서

4. **클라이언트 인증서**에 인증서를 가져옵니다.

인증 기관에서 게시한 인증서를 이미 가져온 경우 인증서를 복사하여 IPsec/IP 필터링에서 사용해도 됩니다. 복사하려면 **복사출처**에서 인증서를 선택한 후 **복사**를 클릭합니다.

관련 정보

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

➔ “CA 서명 인증서 구성 중” p.712

➔ “CA 인증서 구성” p.717

IEEE802.1X 네트워크에 프린터 연결

IEEE802.1X 네트워크 구성

IEEE802.1X를 프린터에 설정할 경우 RADIUS 서버에 연결된 네트워크, 인증 기능이 있는 LAN 스위치 또는 액세스 포인트에서 사용할 수 있습니다.

TLS 버전 1.3은 이 기능을 지원하지 않습니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 IEEE802.1X > 기본

4. 각 항목의 값을 입력합니다.

Wi-Fi 네트워크에서 프린터를 사용할 경우 **무선랜 설정**을 클릭하고 SSID를 선택하거나 입력합니다.

참고:

이더넷 및 Wi-Fi 간에 설정을 공유할 수 있습니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

완료 메시지가 표시됩니다.

6. **확인**을 클릭합니다.
프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

IEEE802.1X 네트워크 설정 항목

항목	설정값 및 설명	
IEEE802.1X(유선 LAN)	IEEE802.1X(유선 LAN)에 대해 페이지(IEEE802.1X > 기본)의 설정을 활성화하거나 비활성화할 수 있습니다.	
IEEE802.1X(Wi-Fi)	IEEE802.1X(Wi-Fi)의 연결 상태가 표시됩니다. 추가 네트워크에 대해서는 이 항목이 표시되지 않습니다.	
연결 방법	현재 네트워크 연결 방법이 표시됩니다.	
EAP 유형	프린터와 RADIUS 서버 간의 인증 방법에 대한 옵션을 선택합니다.	
	EAP-TLS	CA 서명된 인증서를 획득해 가져와야 합니다.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	비밀번호를 구성해야 합니다.
	PEAP/MSCHAPv2	
사용자 ID	RADIUS 서버의 인증에 사용할 ID를 구성합니다. 1~128자의 1바이트 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 입력합니다.	
비밀번호	프린터를 인증하기 위한 비밀번호를 구성합니다. 1~128자의 1바이트 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 입력합니다. Windows 서버를 RADIUS 서버로 사용할 경우 최대 127자를 입력할 수 있습니다.	
비밀번호 확인	구성된 비밀번호를 입력하여 확인합니다.	
서버 ID	서버 ID를 구성하여 지정된 RADIUS 서버를 인증할 수 있습니다. 인증자는 RADIUS 서버에서 전송된 서버 인증서의 subject/subjectAltName 필드에 서버 ID가 포함되어 있는지 여부를 확인합니다. 0~128자의 1바이트 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 입력합니다.	
인증서 확인(유선 LAN)	IEEE802.1X(유선 LAN)를 사용하여 인증서 확인을 수행하려는 경우 사용을 선택합니다. 활성화를 선택할 경우 관련 정보를 참조하고 CA 인증서를 가져옵니다. 인증서 확인이 IEEE802.1X(Wi-Fi)에서 항상 활성화됩니다. CA 인증서를 가져와야 합니다.	
익명	EAP 유형에 대해 PEAP-TLS, EAP-TTLS 또는 PEAP/MSCHAPv2를 선택할 경우 PEAP 인증의 1상에 대한 사용자 ID 대신 익명 이름을 구성할 수 있습니다. 0~128자의 1바이트 ASCII(0x20 ~ 0x7E) 문자를 입력합니다.	
암호화 강도	다음 중 하나를 선택할 수 있습니다.	
	높게	AES256/3DES
	가운데	AES256/3DES/AES128/RC4

관련 정보

➡ “IEEE802.1X 네트워크 구성” p.733

➡ “CA 인증서 가져오기” p.718

IEEE802.1X에 대한 인증서 구성

IEEE802.1X에 대한 클라이언트 인증서를 구성합니다. 설정할 경우 **EAP-TLS** 및 **PEAP-TLS**를 IEEE802.1x의 인증 방법으로 사용할 수 있습니다. 인증 기관 인증서를 구성하려면 **CA 인증서**로 이동하십시오.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 IEEE802.1X > 클라이언트 인증서

4. **클라이언트 인증서**에 인증서를 입력합니다.

인증 기관에서 게시한 인증서를 이미 가져온 경우 인증서를 복사하여 IEEE802.1X에서 사용해도 됩니다. 복사하려면 **복사 출처**에서 인증서를 선택한 후 **복사**를 클릭합니다.

관련 정보

➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

➡ “CA 서명 인증서 구성 중” p.712

➡ “CA 인증서 구성” p.717

IEEE802.1X 네트워크 상태 확인

네트워크 상태 시트를 인쇄하여 IEEE802.1X 상태를 확인할 수 있습니다.

상태 ID	IEEE802.1X 상태
Disable	IEEE802.1X 기능이 비활성화됩니다.
EAP Success	IEEE802.1X 인증이 성공했고 네트워크 연결을 사용할 수 있습니다.
Authenticating	IEEE802.1X 인증이 완료되지 않았습니다.
Config Error	사용자 ID가 설정되지 않았으므로 인증에 실패했습니다.
Client Certificate Error	클라이언트 인증서 유효 기간이 만료되어 인증에 실패했습니다.

상태 ID	IEEE802.1X 상태
Timeout Error	RADIUS 서버 및/또는 인증기에서 응답이 없어 인증에 실패했습니다.
User ID Error	프린터의 사용자 ID 및/또는 인증서 프로토콜이 올바르지 않아 인증에 실패했습니다.
Server ID Error	서버 인증서 및 서버의 ID가 일치하지 않아 인증에 실패했습니다.
Server Certificate Error	서버 인증서에 다음 오류가 있어 인증에 실패했습니다. ☐ 서버 인증서 유효 기간이 만료되었습니다. ☐ 서버 인증서 체인이 잘못되었습니다.
CA Certificate Error	CA 인증서에 다음 오류가 있어 인증에 실패했습니다. ☐ 지정된 CA 인증서가 잘못되었습니다. ☐ 올바른 CA 인증서를 가져오지 않았습니다. ☐ CA 인증서 유효 기간이 만료되었습니다.
EAP Failure	프린터 설정에 다음 오류가 있어 인증에 실패했습니다. ☐ EAP 유형 이 EAP-TLS 또는 PEAP-TLS 일 경우 클라이언트 인증서가 올바르지 않거나 특정한 문제가 있습니다. ☐ EAP 유형 이 EAP-TTLS 또는 PEAP/MSCHAPv2 일 경우 사용자 ID 또는 비밀번호가 잘못되었습니다.

관련 정보

➡ “상태 시트 인쇄:” p.590

S/MIME 설정

S/MIME 기본 설정 구성

사용할 각 기능에 대해 이메일 암호화 및 이메일의 디지털 서명 첨부 파일을 구성합니다.

- 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태
☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
- 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
- 다음 메뉴를 선택합니다.
네트워크 보안 탭 S/MIME > 기본
- 각 항목을 설정합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.
완료 메시지가 표시됩니다.
6. **확인**을 클릭합니다.
프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➔ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

S/MIME 설정 항목

메일 암호화

- ☐ 이메일 암호화를 사용하려면 연락처 목록에 등록된 각 수신자에 대한 암호화 인증서를 가져와야 합니다.
“암호화 인증서를 이메일 수신처로 가져오기” p.739
- ☐ 가져온 암호화 인증서가 없는 대상에게는 암호화되지 않은 이메일이 전송됩니다.
- ☐ 추가 네트워크에는 이 항목이 표시되지 않습니다.

항목		설정값 및 설명
스캔 후 이메일로 전송		이메일로 스캔 사용 시 이메일 암호화를 구성합니다. 실행할 때 선택 을 선택하면 이메일을 보낼 때 암호화 여부를 선택할 수 있습니다.
	실행 기본값	메일 전송 시 메일 암호화의 기본값을 선택합니다. 이것은 스캔 후 이메일로 전송 에 대해 실행할 때 선택 이 선택된 경우에 사용할 수 있습니다.
편지함을 사용한 이메일 송수신		Box to Email 사용 시 이메일 암호화를 구성합니다. 실행할 때 선택 을 선택하면 이메일을 보낼 때 암호화 여부를 선택할 수 있습니다.
	실행 기본값	메일 전송 시 메일 암호화의 기본값을 선택합니다. 이것은 편지함을 사용한 이메일 송수신 에 대해 실행할 때 선택 이 선택된 경우에 사용할 수 있습니다.
이메일로 팩스 송수신		이메일로 팩스 사용 시 이메일 암호화를 구성합니다.
알고리즘		메일 암호화 알고리즘을 선택합니다.

디지털 서명

S/MIME 서명 기능을 사용하려면 **네트워크 보안** 탭 > **S/MIME** > **클라이언트 인증서**에서 **클라이언트 인증서**를 구성해야 합니다.
“S/MIME에 대한 인증서 구성” p.738

항목		설정값 및 설명
스캔 후 이메일로 전송		이메일로 스캔 사용 시 이메일에 디지털 서명 첨부 구성합니다. 실행할 때 선택 을 선택하면 이메일 전송 시 디지털 서명을 추가할지 여부를 선택할 수 있습니다.
	실행 기본값	이메일 전송 시 디지털 서명 첨부 파일의 기본값을 선택합니다. 이것은 스캔 후 이메일로 전송 에 대해 실행할 때 선택 이 선택된 경우에 사용할 수 있습니다.

항목		설정값 및 설명
편지함을 사용한 이메일 송수신		Box to Email 사용 시 이메일에 디지털 서명 첨부 구성합니다. 실행할 때 선택 을 선택하면 이메일 전송 시 디지털 서명을 추가할지 여부를 선택할 수 있습니다.
	실행 기본값	이메일 전송 시 디지털 서명 첨부 파일의 기본값을 선택합니다. 이것은 편지함을 사용한 이메일 송수신 에 대해 실행할 때 선택 이 선택된 경우에 사용할 수 있습니다.
이메일로 팩스 송수신		이메일로 팩스 사용 시 이메일에 디지털 서명 첨부 구성합니다.
알고리즘		디지털 서명의 알고리즘을 선택합니다.

관련 정보

➡ [“S/MIME 기본 설정 구성” p.736](#)

S/MIME에 대한 인증서 구성

S/MIME 서명 기능을 사용하기 위해 클라이언트 인증서를 구성합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

- ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

- ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 S/MIME > 클라이언트 인증서

4. **클라이언트 인증서**에서 사용할 인증서를 지정합니다.

- ☐ 자체 서명 인증서

자체 서명된 인증서가 프린터에서 생성된 경우 해당 인증서를 선택하면 됩니다.

- ☐ CA 서명 인증서

CA 서명된 인증서를 미리 획득하고 가져올 경우 해당 인증서를 지정하면 됩니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

완료 메시지가 표시됩니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

- ➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19
- ➡ “CA 서명 인증서 구성 중” p.712
- ➡ “자체 서명 인증서 업데이트” p.716

암호화 인증서를 이메일 수신처로 가져오기

이메일 암호화를 사용하려면 연락처 목록에 등록된 각 수신처에 대해 암호화 인증서를 가져와야 합니다. 이 섹션에서는 암호화 인증서를 연락처 목록에 등록된 이메일 수신처에 가져오는 절차에 대해 설명합니다.

- 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
- 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.
- 다음 메뉴를 선택합니다.
스캔/복사 또는 팩스 탭 > 연락처
- 암호화 인증서를 가져오려는 수신처 번호를 선택한 후 **편집**을 클릭합니다.
- 암호화 인증서** 또는 **암호화 인증서 변경**에 대해 수신처로 암호화 인증서를 가져옵니다.
- 적용**을 클릭합니다.
암호화 인증서를 가져왔으면 키 아이콘이 연락처 목록에 표시됩니다.

참고:

암호화 인증서를 가져온 수신처 번호를 선택하고 **편집**을 클릭하여 **암호화 인증서 상태**에 대한 인증서 정보를 확인할 수 있습니다.

관련 정보

- ➡ “관리자 비밀번호의 기본값” p.19

(-)

설정된 기간 동안 지정된 수의 악성 패킷이 감지되면 장치는 시스템 오류 상태로 전환됩니다.

- 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.
다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.
 - ☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태
 - ☐ 옵션 이더넷 보드에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 추가 > 네트워크 상태 > 유선 LAN 상태

- ☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크
설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

네트워크 보안 탭 (-)

4. (-)에 대해 활성화 또는 비활성화를 선택합니다. 활성화를 선택한 경우 다음 항목에 대한 값을 입력합니다.

- ☐ 악성 패킷 탐지 기간:
30~14,400분의 값을 입력합니다.
- ☐ 악성 패킷 탐지 횟수:
4~100회의 값을 입력합니다.

5. **다음**을 클릭합니다.

확인 메시지가 표시됩니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

프린터가 업데이트됩니다.

네트워크 보안 문제

보안 설정 복원

IPsec/IP 필터링 또는 IEEE802.1X와 같은 고도로 보안된 환경을 설정할 경우, 잘못된 설정이나 장치 또는 서버의 문제로 인해 장치와 통신할 수 없게 될 수 있습니다. 이 경우, 장치를 다시 설정하거나 일시적으로 사용할 수 있도록 보안 설정을 복원하십시오.

제어판을 사용하여 보안 기능 비활성화하기

프린터의 제어판을 사용하여 IPsec/IP 필터링 또는 IEEE802.1X를 비활성화할 수 있습니다.

1. **설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정**를 선택합니다.

2. **고급**을 선택합니다.

3. 비활성화할 다음 항목을 선택합니다.

- ☐ **IPsec/IP 필터링 사용 안 함**
- ☐ **IEEE802.1X 사용 안 함**

4. 확인 화면에서 **설정 시작**을 선택합니다.

네트워크 보안 기능 사용 시 문제

미리 공유한 키(PSK)를 잊어버림

미리 공유한 키(PSK)를 재구성합니다.

키를 변경하려면 Web Config에 액세스하고 **네트워크 보안** 탭 > **IPsec/IP 필터링** > **기본** > **기본 정책** 또는 **그룹 정책**를 선택합니다.

미리 공유한 키를 변경하는 경우 컴퓨터용 미리 공유한 키를 설정하십시오.

관련 정보

- ➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)
- ➡ [“IPsec/IP 필터링을 사용한 암호화된 통신” p.721](#)

IPsec 통신을 할 수 없음

프린터 또는 컴퓨터에서 지원하지 않는 알고리즘을 지정합니다.

프린터가 지원하는 알고리즘은 다음과 같습니다. 컴퓨터의 설정을 확인합니다.

보안 방법	알고리즘
IKE 암호화 알고리즘	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE 인증 알고리즘	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE 키 교환 알고리즘	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP 암호화 알고리즘	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP 인증 알고리즘	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH 인증 알고리즘	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

*IKEv2만 해당

관련 정보

- ➡ [“IPsec/IP 필터링을 사용한 암호화된 통신” p.721](#)

갑자기 통신할 수 없음

프린터의 IP 주소가 변경되었거나 사용할 수 없습니다.

그룹 정책의 로컬 주소에 등록된 IP 주소가 변경되었거나 사용할 수 없는 경우 IPsec 통신을 수행할 수 없습니다. 프린터의 제어판에서 IPsec를 비활성화하십시오.

DHCP가 만료되었거나, 재부팅했거나, IPv6 주소가 만료되었거나 획득되지 않은 경우, 프린터의 Web Config(**네트워크 보안** 탭 > **IPsec/IP 필터링** > **기본** > **그룹 정책** > **로컬 주소(프린터)**)에 등록된 IP 주소를 찾을 수 없습니다.

고정 IP 주소를 사용하십시오.

컴퓨터의 IP 주소가 변경되었거나 사용할 수 없습니다.

그룹 정책의 원격 주소에 등록된 IP 주소가 변경되었거나 사용할 수 없는 경우 IPsec 통신을 수행할 수 없습니다.

프린터의 제어판에서 IPsec를 비활성화하십시오.

DHCP가 만료되었거나, 재부팅했거나, IPv6 주소가 만료되었거나 획득되지 않은 경우, 프린터의 Web Config(**네트워크 보안** 탭 > **IPsec/IP 필터링** > **기본** > **그룹 정책** > **원격 주소(호스트)**)에 등록된 IP 주소를 찾을 수 없습니다.

고정 IP 주소를 사용하십시오.

관련 정보

- ➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)
- ➡ [“IPsec/IP 필터링을 사용한 암호화된 통신” p.721](#)

보안 IPP 인쇄 포트를 만들 수 없음

SSL/TLS 통신에 대한 서버 인증서로 올바른 인증서가 지정되어 있지 않습니다.

올바른 인증서가 지정되어 있지 않으면 포트 생성에 실패할 수 있습니다. 인증서가 올바른지 확인하십시오.

프린터를 사용하는 컴퓨터에서 CA 인증서를 가져오지 않았습니다.

컴퓨터에서 CA 인증서를 가져오지 않으면 포트를 생성하지 못할 수 있습니다. CA 인증서를 가져왔는지 확인하십시오.

관련 정보

- ➡ [“프린터에 대한 서버 인증서 구성” p.720](#)

IPsec/IP 필터링 설정 후 연결되지 않음

IPsec/IP 필터링의 설정이 올바르지 않습니다.

프린터의 제어판에서 IPsec/IP 필터링을 비활성화하십시오. 프린터와 컴퓨터를 연결하고 IPsec/IP 필터링 설정을 다시 지정하십시오.

관련 정보

- ➡ [“IPsec/IP 필터링을 사용한 암호화된 통신” p.721](#)

IEEE802.1X 구성 후 프린터에 액세스할 수 없음

IEEE802.1X의 설정이 올바르지 않습니다.

프린터의 제어판에서 IEEE802.1X 및 Wi-Fi를 비활성화하십시오. 프린터와 컴퓨터에 연결한 후 다시 IEEE802.1X를 구성하십시오.

관련 정보

➡ [“IEEE802.1X 네트워크 구성” p.733](#)

디지털 인증서 사용 시 문제

CA 서명 인증서를 가져올 수 없음

CA 서명 인증서와 CSR의 정보가 일치하지 않습니다.

CA 서명 인증서 및 CSR은 같은 정보를 가지고 있지 않으면 가져올 수 없습니다. 다음을 확인하십시오.

- ☐ 정보가 일치하지 않는 기기에서 인증서를 가져오려고 하고 있지 않습니까?
CSR 정보를 확인한 후 같은 정보를 가지고 있는 장치에서 인증서를 가져옵니다.
- ☐ 인증 기관에 CSR을 보낸 후 프린터에 저장된 CSR을 덮어쓰지 않았습니까?
다시 생성된 CSR에 CA 서명 인증서를 획득하고 다시 시도하십시오.

CA 서명 인증서가 5KB가 넘습니다.

5KB가 넘는 CA 서명 인증서는 가져올 수 없습니다.

인증서를 가져올 때의 비밀번호가 올바르지 않습니다.

올바른 비밀번호를 입력하십시오. 비밀번호를 잊어버린 경우에는 인증서를 가져올 수 없습니다. CA 서명 인증서를 다시 획득하십시오.

관련 정보

➡ [“CA 서명된 인증서 가져오기” p.713](#)

자체 서명 인증서를 업데이트 할 수 없음

일반 이름이 입력되지 않았습니다.

일반 이름을 입력해야 합니다.

일반 이름에 지원하지 않는 문자가 입력되었습니다.

ASCII(0x20-0x7E)로 된 IPv4, IPv6, 호스트 이름 또는 FQDN 형식의 1~128자를 입력합니다.

일반 이름에 쉼표 또는 공백이 포함됩니다.

일반 이름은 쉼표를 입력한 지점에서 분할됩니다. 쉼표 앞이나 뒤에 공백을 입력하면 오류가 발생합니다.

관련 정보

➡ [“자체 서명 인증서 업데이트” p.716](#)

CSR을 생성할 수 없음

일반 이름이 입력되지 않았습니다.

일반 이름을 입력해야 합니다.

일반 이름, 조직, 조직 단위, 소재지 및 주/성에 지원하지 않는 문자가 입력되었습니다.

IPv4, IPv6, 호스트 이름 또는 FQDN 형식의 문자를 ASCII(0x20-0x7E)로 입력합니다.

쉼표 또는 공백이 일반 이름에 포함됩니다.

일반 이름은 쉼표를 입력한 지점에서 분할됩니다. 쉼표 앞이나 뒤에 공백을 입력하면 오류가 발생합니다.

관련 정보

➡ [“CA 서명 인증서 획득” p.712](#)

디지털 인증서와 관련된 경고가 나타남

메시지	원인/해결 방법
서버 인증서를 입력하십시오.	원인: 가져올 파일을 선택하지 않았습니다. 해결 방법: 파일을 선택하고 가져오기 를 클릭합니다.
CA 인증서 1이 입력되지 않았습니다.	원인: CA 인증서 1이 입력되지 않고, CA 인증서 2만 입력되었습니다. 해결 방법: 먼저 CA 인증서 1을 가져오십시오.
아래의 값이 잘못됨.	원인: 파일 경로 및/또는 비밀번호에 지원하지 않는 문자가 포함되어 있습니다. 해결 방법: 항목에 입력한 문자가 올바른지 확인하십시오.
날짜 및 시간이 올바르지 않습니다.	원인: 프린터에 날짜 및 시간이 설정되어 있지 않습니다. 해결 방법: Web Config, EpsonNet Config 또는 프린터의 제어판에서 날짜 및 시간을 설정하십시오.
비밀번호가 올바르지 않습니다.	원인: CA 인증서에 설정된 비밀번호와 입력한 비밀번호가 일치하지 않습니다. 해결 방법: 올바른 비밀번호를 입력하십시오.

메시지	원인/해결 방법
잘못된 파일입니다.	원인: 가져오려는 X509 형식의 인증서 파일이 아닙니다.
	해결 방법: 신뢰할 수 있는 인증 기관에서 전송된 인증서를 선택하였는지 확인하십시오.
	원인: 가져오려는 파일의 크기가 너무 큼니다. 최대 파일 크기는 5KB입니다.
	해결 방법: 올바른 파일을 선택한 경우, 인증서가 손상 또는 위조되었을 수 있습니다.
	원인: 인증서에 포함된 체인이 올바르지 않습니다.
	해결 방법: 인증서에 대한 자세한 정보는 인증 기관의 웹 사이트를 참조하십시오.
CA 인증서가 3개 이상 들어 있는 서버 인증서는 사용할 수 없습니다.	원인: PKCS#12 형식의 인증서 파일에 3 개 이상의 CA 인증서가 포함되어 있습니다.
	해결 방법: PKCS#12 형식에서 PEM 형식으로 변환하여 개별적으로 가져오거나, 2 개 이하의 CA 인증서가 포함된 PKCS#12 형식의 인증서 파일을 다시 생성하여 가져오십시오.
인증서가 만료되었습니다. 인증서가 유효한지 확인하거나 프린터에서 날짜 및 시간을 확인하십시오.	원인: 인증서가 만료되었습니다.
	해결 방법: ☐ 인증서의 유효 기간이 만료된 경우, 새 인증서를 획득하여 가져오십시오. ☐ 인증서의 유효 기간이 만료되지 않은 경우, 프린터의 날짜 및 시간 설정이 올바른지 확인하십시오.
개인 키가 필요합니다.	원인: 인증서와 쌍을 이루는 비밀 키가 없습니다.
	해결 방법: ☐ 컴퓨터에서 생성된 CSR로 획득한 PEM/DER 형식의 인증서의 경우, 비밀 키 파일을 지정하십시오. ☐ 컴퓨터에서 생성된 CSR로 획득한 PKCS#12 형식의 인증서의 경우, 비밀 키를 포함한 파일을 생성하십시오.
	원인: Web Config에서 생성된 CSR로 취득한 PEM/DER 형식의 인증서를 다시 가져오려고 하였습니다.
	해결 방법: Web Config에서 생성된 CSR로 취득한 PEM/DER 형식의 인증서는 한 번만 가져올 수 있습니다.
설치 실패.	원인: 프린터와 컴퓨터의 통신 실패 또는 오류로 인해 파일을 읽을 수 없어 설정을 완료할 수 없습니다.
	해결 방법: 지정한 파일과 통신을 확인한 후 다시 파일을 가져오십시오.

관련 정보

➡ [“디지털 인증에 관하여” p.711](#)

실수로 CA 서명 인증서를 삭제함

CA 서명 인증서의 백업 파일이 없습니다.

CA 서명 인증서의 백업 파일이 있는 경우 인증서를 다시 가져오십시오.

Web Config에서 생성된 CSR로 인증서를 획득한 경우, 인증서를 삭제하면 다시 가져올 수 없습니다. CSR을 다시 생성하여 새 인증서를 획득합니다.

관련 정보

➡ [“CA 서명된 인증서 가져오기” p.713](#)

➡ [“CA 서명된 인증서 삭제하기” p.715](#)

Epson Open Platform 사용

Epson Open Platform 개요

Epson Open Platform은 인증 시스템 서버가 제공하는 기능을 활용하여 Epson 프린터를 사용할 수 있는 플랫폼입니다.

서버와 연동하여 각 장치 및 사용자의 로그를 획득하고, 사용자 및 그룹별로 사용 가능한 장치 및 기능에 대한 제한을 설정할 수 있습니다. Epson Print Admin(Epson 인증 시스템) 또는 타사 인증 시스템과 함께 사용할 수 있습니다.

인증 장치를 연결하면 ID 카드를 사용한 사용자 인증도 수행할 수 있습니다.

관련 정보

➡ [“Epson 인증 시스템\(Epson Print Admin\)” p.577](#)

Epson Open Platform 구성

인증 시스템에서 장치를 사용할 수 있도록 Epson Open Platform을 활성화합니다.

1. 프린터와 동일한 네트워크에 연결된 컴퓨터에서 브라우저를 열고 프린터의 IP 주소를 입력합니다.

다음 메뉴를 사용하여 프린터의 IP 주소를 확인할 수 있습니다.

☐ 프린터의 내장 LAN 포트에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 (> 표준) > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

☐ 무선 LAN 인터페이스-P1 (Wireless LAN Interface-P1)에 연결된 네트워크

설정 > 일반 설정 > 네트워크 설정 > 네트워크 상태 > 유선 LAN/Wi-Fi 상태

2. 관리자 비밀번호를 입력하여 관리자 로 로그인하세요.

3. 다음 메뉴를 선택합니다.

Epson Open Platform 탭 제품 키 또는 라이선스 키

4. 각 항목의 값을 입력합니다.

☐ 시리얼 번호

장치의 일련 번호가 표시되었습니다.

☐ Epson Open Platform 버전

Epson Open Platform의 버전을 선택합니다. 해당 버전은 인증 시스템에 따라 다양합니다.

☐ 제품 키 또는 라이선스 키

전용 웹 사이트에서 획득한 제품 키를 입력합니다. 제품 키를 획득하는 방법과 같은 자세한 내용은 Epson Open Platform 설명서를 참조하십시오.

5. **다음**을 클릭합니다.

완료 메시지가 표시됩니다.

6. **확인**을 클릭합니다.

프린터가 업데이트됩니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

Epson Open Platform 유효성 확인

다음 방법 중 하나를 사용하여 Epson Open Platform의 유효성을 확인할 수 있습니다.

☐ Web Config

Epson Open Platform 탭 > **제품 키 또는 라이선스 키** > **제품 키 또는 라이선스 키**에 제품 키가 입력되어 있고, 메뉴 트리 왼쪽에 **Epson Open Platform** 탭 > **인증 시스템**이 표시됩니다.

☐ 프린터 제어판

홈 화면 > **설정** > **인증 시스템** > **Epson Open Platform 정보**에 제품 키가 표시됩니다.

관련 정보

➡ [“관리자 비밀번호의 기본값” p.19](#)

➡ [“인증 시스템” p.624](#)

Epson Remote Services 정보

Epson Remote Services는 인터넷을 통해 프린터 정보를 주기적으로 수집하는 서비스입니다. 소모품 및 교체 부품을 교체 또는 보충해야 할 시기를 예측하고 오류나 문제를 빠르게 해결하는 데 사용할 수 있습니다.

Epson Remote Services에 대한 자세한 정보는 영업 담당자에게 문의하십시오.

도움이 필요한 경우

고객 지원 웹 사이트.....	749
고객 지원 센터.....	749

고객 지원 웹사이트

추가 도움이 필요한 경우 아래 표시된 Epson 고객 지원 웹사이트를 방문하십시오. 최신 드라이버, FAQ, 설명서 또는 기타 다운로드 가능한 항목도 사이트에서 사용할 수 있습니다.

<https://support.epson.net/>

<https://support.epson.com>(미국, 캐나다, 라틴 아메리카)

사용 중인 Epson 제품이 제대로 작동하지 않거나, 문제를 해결할 수 없는 경우에는 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.

고객 지원 센터

지역 번호 없이

사용하는 Epson 제품이 제대로 작동하지 않거나, 사용설명서에 제공된 해결 방법들을 이용해도 해결할 수 없는 경우에는 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.

다음의 Epson 지원 목록은 판매 국가를 기준으로 합니다. 일부 제품은 현재 위치에서 판매되지 않을 수 있으므로 제품을 구입한 지역의 Epson 고객 지원 센터에 문의하십시오.

아래에 해당 지역의 Epson 지원이 나와 있지 않은 경우, 제품을 구입한 대리점에 문의하십시오.

다음 정보를 알려 주시면 더욱 신속하게 서비스를 제공해 드릴 수 있습니다.

☐ 제품 일련 번호

(라벨 부착 위치는 제품에 따라 다릅니다. 제품의 뒷면, 덮개의 열린 면 또는 하단에 있을 수 있습니다.)

☐ 제품 모델

☐ 제품 소프트웨어 버전

(제품 소프트웨어에서 **정보**, **버전 정보** 또는 유사한 버튼을 클릭하여 확인할 수 있습니다.)

☐ 컴퓨터 제조 업체와 모델명

☐ 사용하고 있는 컴퓨터 운영 체제(OS) 및 버전

☐ 제품을 주로 사용하는 응용프로그램과 버전

참고:

제품에 따라 팩스 전화 번호 및/또는 네트워크 설정이 제품 메모리에 저장되어 있을 수 있습니다. 제품의 고장 또는 수리로 인해 데이터 및/또는 설정이 손실될 수 있습니다. Epson은 보증 기간 동안일지라도 데이터 백업이나 복구 및/또는 설정 데이터의 손실에 대한 책임이 없습니다. 데이터 백업 또는 메모를 권장합니다.

미국 및 캐나다 사용자를 위한 지원

기술 지원 서비스에 대해 Epson에 문의해야 할 경우 다음 지원 옵션을 사용하십시오.

인터넷 지원

Epson 지원 웹사이트(<https://support.epson.com>)를 방문해 제품을 선택하고 일반적인 문제에 대한 해결 방법을 확인하십시오. 드라이버 및 설명서를 다운로드하거나 FAQ 및 문제 해결에 대한 조언을 얻거나 Epson에 이메일로 문의할 수 있습니다.

지원 담당자에게 연락

지원을 받기 위해 Epson에 전화하기 전에 다음 정보를 준비해 두십시오.

- ☐ 제품 이름
- ☐ 제품 일련 번호(제품의 라벨에 있음)
- ☐ 구매 증명서(예: 매장 영수증) 구매일
- ☐ 컴퓨터 구성
- ☐ 문제에 대한 설명

그런 다음에 아래 번호로 전화하십시오.

(866) 212-8743, 태평양 표준시 기준 오전 7시부터 오후 4시까지, 월요일부터 금요일까지

지원 요일 및 시간은 사전 고지 없이 변경될 수 있습니다. 통화 요금 또는 장거리 전화 요금이 부과될 수 있습니다.

소모품 및 액세서리 구매

정품 Epson 잉크 및 용지를 <https://epson.com> (미국 판매용) 또는 <https://epson.ca> (캐나다 판매용)에서 구매할 수 있습니다. Epson 공인 리셀러를 통해 소모품을 구매할 수도 있습니다. 가장 가까운 리셀러를 찾으려면 미국의 경우 800-GO-EPSON(800-463-7766) 또는 캐나다의 경우 800-807-7766으로 전화하십시오.

라틴 아메리카에 있는 사용자를 위한 도움말

기술 지원 서비스에 대해 Epson에 문의해야 할 경우 다음 지원 옵션을 사용하십시오.

인터넷 지원

<https://support.epson.com>를 방문해 제품을 선택하고 일반적인 문제에 대한 해결 방법을 확인하십시오. 드라이버 및 설명서를 다운로드하거나 문제 해결에 대한 조언을 얻거나 Epson에 이메일로 문의할 수 있습니다.

지원 담당자에게 연락

지원을 받기 위해 Epson에 전화하기 전에 다음 정보를 준비해 두십시오.

- ☐ 제품 이름
- ☐ 제품 일련 번호(제품의 라벨에 있음)
- ☐ 구매 증명서(예: 매장 영수증) 구매일
- ☐ 컴퓨터 구성
- ☐ 문제에 대한 설명

그런 다음에 아래 번호로 전화하십시오.

국가	전화
아르헨티나	0800-288-37766
볼리비아*	800-100-116
브라질	0800-007-5000
칠레	(56 2) 2484-3400

국가	전화
콜롬비아	보고타: 601 602 4751 기타 도시: 01-8000-915235
코스타리카	800-377-6627
도미니카 공화국*	1-888-760-0068
에콰도르*	1-800-000-044
엘살바도르*	800-6570
과테말라*	1-800-835-0358
멕시코	멕시코시티: (52 55) 1323-2052 기타 도시: 800-087-1080
니카라과*	00-1-800-226-0368
파나마*	00-800-052-1376
파라과이	009-800-521-0019
페루	리마: (51 1) 418-0210 기타 도시: 0800-10126
우루과이	00040-5210067

* 휴대전화에서 이 무료 전화번호로 연결하려면 해당 지역의 전화 회사에 문의하십시오.

목록에 귀하의 국가가 없는 경우 가장 가까운 국가의 영업 사무소에 문의하십시오. 통화 요금 또는 장거리 전화 요금이 부과될 수 있습니다.

소모품 및 액세서리 구매

Epson 공인 리셀러를 통해 정품 Epson 잉크, 용지 및 액세서리를 구매할 수 있습니다. 근처 리셀러를 검색하려면 <https://latin.epson.com>을 방문하거나 가까운 Epson 영업 사무소에 전화로 문의해보십시오.

유럽에 있는 사용자를 위한 도움말

Epson 고객 센터에 연락하는 방법에 대한 정보는 Pan-European 보증 문서를 확인하십시오.

대만에 있는 사용자를 위한 도움말

정보, 지원 및 서비스 문의 연락처:

월드 와이드 웹

<http://www.epson.com.tw>

제품 사양 정보, 드라이버 다운로드, 제품 관련 질의가 제공됩니다.

Epson 헬프데스크

전화: +886-2-2165-3138

헬프데스크 팀은 전화를 통해 다음을 지원해 드립니다.

- ☐ 판매 관련 질의 및 제품 정보
- ☐ 제품 사용 질문 또는 문제
- ☐ 수리 서비스 및 보증 관련 질의

수리 서비스 센터:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation은 Epson Taiwan Technology & Trading Ltd의 공인 서비스 센터입니다.

호주에 있는 사용자를 위한 도움말

Epson Australia는 수준 높은 고객 서비스를 제공해 드리고자 합니다. 제품 매뉴얼뿐만 아니라 다음과 같이 정보를 얻기 위한 소스를 제공해 드립니다.

인터넷 URL

<http://www.epson.com.au>

Epson Australia 월드 와이드 웹 페이지에 액세스하십시오. 가끔 인터넷을 즐기러 모뎀을 켜길 만한 곳입니다. 이 사이트에서는 드라이버 다운로드, Epson 연락처, 신제품 정보 및 기술 지원(이메일) 페이지를 제공합니다.

Epson 헬프데스크

전화: 1300-361-054

Epson 헬프데스크는고객이 조언을 구할 수 있도록 최종 백업 지원 서비스로 제공됩니다. 헬프데스크 운영자들은 Epson 제품의 설치, 구성 및 사용에 대해 도움을 드릴 수 있습니다. 사전 판매 헬프데스크 직원은 Epson의 신제품 관련 자료를 제공해 드릴 수 있으며, 가장 가까운 대리점이나 서비스 에이전트의 위치도 안내해 드릴 수 있습니다. 많은 종류의 질문에 대한 답변이 여기에서 제공됩니다.

전화하실 때 모든 관련 정보를 미리 준비하시길 권장합니다. 정보가 많을수록 문제 해결을 더 빠르게 도와드릴 수 있습니다. 이 정보에는 Epson 제품 설명서, 컴퓨터 유형, 운영 체제, 응용 프로그램 및 필요하다고 생각되는 모든 정보가 포함됩니다.

제품 운송

Epson에서는 향후 운송할 때를 대비해 제품 포장재를 보유하고 계시길 권장합니다.

뉴질랜드에 있는 사용자를 위한 도움말

Epson New Zealand는 수준 높은 고객 서비스를 제공해 드리고자 합니다. 제품 설명서뿐만 아니라 다음과 같이 정보를 얻기 위한 소스를 제공해 드립니다.

인터넷 URL

<http://www.epson.co.nz>

Epson New Zealand 월드 와이드 웹 페이지에 액세스하십시오. 가끔 인터넷을 즐기러 모뎀을 켜길 만한 곳입니다. 이 사이트에서는 드라이버 다운로드, Epson 연락처, 신제품 정보 및 기술 지원(이메일) 페이지를 제공합니다.

Epson 헬프데스크

전화: 0800 237 766

Epson 헬프데스크는 고객이 조언을 구할 수 있도록 최종 백업 지원 서비스로 제공됩니다. 헬프데스크 운영자들은 Epson 제품의 설치, 구성 및 사용에 대해 도움을 드릴 수 있습니다. 사전 판매 헬프데스크 직원은 Epson의 신제품 관련 자료를 제공해 드릴 수 있으며, 가장 가까운 대리점이나 서비스 에이전트의 위치도 안내해 드릴 수 있습니다. 많은 종류의 질문에 대한 답변이 여기에서 제공됩니다.

전화하실 때 모든 관련 정보를 미리 준비하시길 권장합니다. 정보가 많을수록 문제 해결을 더 빠르게 도와드릴 수 있습니다. 이 정보에는 Epson 제품 설명서, 컴퓨터 유형, 운영 체제, 애플리케이션 프로그램, 필요하다고 생각되는 정보가 포함됩니다.

제품 운송

Epson에서는 향후 운송할 때를 대비해 제품 포장재를 보유하고 계시길 권장합니다.

싱가포르에 있는 사용자를 위한 도움말

Epson Singapore에서 제공하는 서비스, 지원, 정보 출처:

월드 와이드 웹

<http://www.epson.com.sg>

이메일을 통해 제품 사양 정보, 드라이버 다운로드, 자주 묻는 질문(FAQ), 판매 관련 질의, 기술 지원이 제공됩니다.

Epson 헬프데스크

무료 전화: 800-120-5564

헬프데스크 팀은 전화를 통해 다음을 지원해 드립니다.

- ☐ 판매 관련 질의 및 제품 정보
- ☐ 제품 사용 질문 또는 문제 해결
- ☐ 수리 서비스 및 보증 관련 질의

태국에 있는 사용자를 위한 도움말

정보, 지원 및 서비스 문의 연락처:

월드 와이드 웹

<http://www.epson.co.th>

제품 사양 정보, 드라이버 다운로드, 자주 묻는 질문(FAQ) 및 이메일이 제공됩니다.

Epson 콜 센터

전화: 66-2460-9699

이메일: support@eth.epson.co.th

콜 센터 팀은 전화를 통해 다음을 지원해 드립니다.

- ☐ 판매 관련 질의 및 제품 정보
- ☐ 제품 사용 질문 또는 문제

□ 수리 서비스 및 보증 관련 질의

베트남에 있는 사용자를 위한 도움말

정보, 지원 및 서비스 문의 연락처:

Epson 서비스 센터

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

인도네시아에 있는 사용자를 위한 도움말

정보, 지원 및 서비스 문의 연락처:

월드 와이드 웹

<http://www.epson.co.id>

- 제품 사양 정보, 드라이버 다운로드
- 자주 묻는 질문(FAQ), 판매 관련 질의, 이메일을 통한 질문

Epson 핫라인

전화: 1500-766 (Indonesia Only)

이메일: customer.care@ein.epson.co.id

핫라인 팀은 전화 또는 이메일을 통해 다음을 지원해 드립니다.

- 판매 관련 질의 및 제품 정보
- 기술 지원

홍콩에 있는 사용자를 위한 도움말

기술 지원 및 기타 AS 서비스를 받으려면 Epson Hong Kong Limited에 문의해 주시기 바랍니다.

인터넷 홈페이지

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong은 인터넷상에 중국어와 영어로 된 현지 홈페이지를 개설하여 사용자에게 다음 정보를 제공합니다.

- 제품 정보
- 자주 묻는 질문(FAQ)의 답변
- 최신 버전의 Epson 제품 드라이버

기술 지원 핫라인

다음 전화번호 및 팩스 번호로 기술 지원 직원에게 문의할 수도 있습니다.

전화: 852-2827-8911

팩스: 852-2827-4383

말레이시아에 있는 사용자를 위한 도움말

정보, 지원 및 서비스 문의 연락처:

월드 와이드 웹

<http://www.epson.com.my>

- ☐ 제품 사양 정보, 드라이버 다운로드
- ☐ 자주 묻는 질문(FAQ), 판매 관련 질의, 이메일을 통한 질문

Epson 콜 센터

전화: 1800-81-7349(무료)

이메일: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ 판매 관련 질의 및 제품 정보
- ☐ 제품 사용 질문 또는 문제
- ☐ 수리 서비스 및 보증 관련 질의

Epson Malaysia Sdn Bhd(본사)

전화: 603-56288288

팩스: 603-5628 8388/603-5621 2088

인도에 있는 사용자를 위한 도움말

정보, 지원 및 서비스 문의 연락처:

월드 와이드 웹

<http://www.epson.co.in>

제품 사양 정보, 드라이버 다운로드, 제품 관련 질의가 제공됩니다.

무료 상담 전화

서비스, 제품 정보 또는 소모품 주문 -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600(9AM ~ 6PM)

이메일

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

필리핀에 있는 사용자를 위한 도움말

기술 지원 및 기타 AS 서비스를 받으려면 아래 전화, 팩스 번호 및 이메일 주소로 Epson Philippines Corporation에 문의해 주시기 바랍니다.

월드 와이드 웹

<http://www.epson.com.ph>

제품 사양 정보, 드라이버 다운로드, 자주 묻는 질문(FAQ) 및 이메일 질의가 제공됩니다.

Epson Philippines 고객 센터

무료 전화: (PLDT) 1-800-1069-37766

무료 전화: (디지털) 1-800-3-0037766

마닐라 수도권: +632-8441-9030

웹사이트: <https://www.epson.com.ph/contact>

이메일: customercare@epc.epson.com.ph

이용 가능 시간: 9am ~ 6pm, 월~토(공휴일 제외)

고객 관리 팀은 전화를 통해 다음을 지원해 드립니다.

- ☐ 판매 관련 질의 및 제품 정보
- ☐ 제품 사용 질문 또는 문제
- ☐ 수리 서비스 및 보증 관련 질의

Epson Philippines Corporation

주 회선: +632-8706-2609

팩스: +632-8706-2663 / +632-8706-2665

한국에 있는 사용자를 위한 도움말

고객 지원 웹사이트

<https://www.epson.co.kr/sl/s>

국가 코드 없이

1566-3515

프린터, 프로젝터, 라벨 프린터(가정용)

1588-3515

대형 프린터, 대형 복합기, 스캐너, 레이저 프린터, 도트 매트릭스 프린터, 라벨 프린터(기업용)