EPSON

AM-C10000 Series

進階使用說明

列印

複印

掃描

傳送傳真（僅限具備傳真功能的印表機）

維護印表機

解決問題

在此取得最新資訊

AM-C10000 Series

NPD7736-00 TC

目錄

本手冊使用說明

手冊簡介. 10
重要安全說明（紙本手冊）. 10
自訂設計手冊（電子手冊）. 10
進階使用說明（電子手冊）. 10
Epson Print Admin Serverless設定和管理指南/使用入門 (電子手冊). 10
適用於歐洲、中東、和非洲用戶的歐洲無線電設備指令. 10
最新手冊的資訊. 10
搜尋資訊. 11
僅列印您需要的頁面. 11
關於本手冊. 12
標記與符號. 12
螢幕擷取和圖示說明. 13
作業系統參考. 13
商標. 13
Copyright. 14

重要說明

重要的安全說明. 17
設定印表機. 17
使用印表機. 18
處理耗材. 19
使用觸控式螢幕的建議與警告. 19
連接網際網路的建議及警告. 19
透過無線連線使用印表機的建議與警告. 19
關於管理員密碼的注意事項. 19
保護您的個人資訊. 21

零件名稱和功能

前方. 23
後方. 25
選項. 26

控制面板使用說明

控制面板. 32
主畫面配置. 33
網路圖示的使用說明. 35
功能表畫面配置. 35
工作狀態 畫面配置. 36
保留工作. 37
工作圖示的使用說明. 37
輸入字元. 38
列印期間顯示的畫面. 39

準備印表機和進行初始設定

準備印表機和進行初始設定綜述. 41
準備印表機. 41
保護印表機免受未經授權的設定變更. 41
配置網路連線. 41
每項功能的必要準備綜述. 42
進行印表機設定. 42
安裝選購品與周邊裝置. 43
安裝選購的網路套件. 44
安裝選購的 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1). 45
使用 Paper Cassette Lock. 48
安裝驗證裝置. 49
建立網路連線和進行設定. 55
變更管理員密碼. 55
使用面板鎖保護設定. 56
連接印表機至網路. 58
選取網路傳送路線（使用額外網路時）. 64
網路連線故障排除. 65
其他網路連線的故障排除. 68
網路連線報告上的訊息和解決方案. 69
依據用途準備和設定印表機. 74
設定可用的選用項目. 74
準備紙張定位器. 76
登錄電子郵件伺服器. 78
建立網路資料夾. 85
聯絡人登錄. 99
使用 LDAP 伺服器資訊作為目的地. 115
與雲端目錄服務同步. 119
使用雲端服務作為轉寄傳真的目的地. 125
使用傳真伺服器傳送傳真. 126
列印、掃描、複印和傳真設定. 127
初始列印設定. 127
準備掃描或複印. 137
使傳真功能可用（僅限具有傳真功能的印表機）. 142
進行設定時出現的問題. 165
解決問題的提示. 165
無法存取 Web Config. 166

進階功能簡介

進階功能概述. 169

進階功能清單. 169
授權金鑰登錄. 169
清除紅色. 175
清除紅色 概述. 175
啟用 清除紅色. 176
使用 清除紅色. 176
列印分組. 177
列印分組概覽. 177
啟用列印分組 (登錄授權金鑰). 178
使用列印分組. 178
OCR Option. 179
OCR Option概述. 179
啟用OCR Option (登錄授權金鑰). 179
使用 OCR Option. 179
使用OCR Option時的建議解析度. 180
IP 傳真. 180
IP 傳真概述. 180
使 IP 傳真功能可用. 183
使用 IP 傳真. 198
SRA3/12x18英寸功能擴展. 198
SRA3/12x18英寸功能擴展 概述. 198
啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展. 199
啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 - Windows. . . 199
啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 - Mac OS. . . . 199
使用 SRA3/12x18英寸功能擴展. 200
信封速度加速. 200
信封速度加速 概述. 200
啟用信封速度加速 (登錄授權金鑰). 200
Epson Print Admin Serverless. 200
Epson Print Admin Serverless 概述. 200
設定及管理 Epson Print Admin Serverless. . . . 203
使用 Epson Print Admin Serverless. 203

裝入紙張

紙張處理注意事項. 205
紙張大小和類型設定. 206
紙張種類清單. 206
可偵測紙張大小的清單. 209
使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張. 210
裝入各種紙張. 212
裝入信封. 212
裝入打孔紙. 213
裝入預印紙 (單面列印). 215
裝入預印紙 (雙面列印). 216
放入長條紙. 217
從小冊子修整器輸出紙張. 218
連續退出文件. 218

放置原稿

放置原稿. 220
自動偵測原稿大小. 221
不受 ADF 支援的原稿. 222

記憶體裝置的插拔

插入和移除外部 USB 裝置. 225

列印

列印文件. 227
從電腦列印 — Windows. 227
使用 PostScript 印表機驅動程式列印文件 (Windows). 252
從電腦列印 — Mac OS. 257
從 PostScript 印表機驅動程式列印 (Mac OS). 266
從記憶體裝置列印 PDF 檔案. 270
從行動裝置列印文件. 272
信封列印. 274
從電腦列印於信封上 (Windows). 274
從電腦列印於信封上 (Mac OS). 275
列印於預印紙上. 275
從電腦列印於預印紙上 (Windows). 275
從電腦列印於預印紙上 (Mac OS). 275
列印相片. 276
從記憶體裝置列印 JPEG 檔案. 276
從記憶體裝置列印 TIFF 檔案. 278
列印網頁. 281
從行動裝置列印網頁. 281
使用雲端服務列印. 281
中斷及列印. 282
列印、裝訂及排序. 283
書籍裝訂的列印版面配置. 283
列印並書籍裝訂. 284
列印並折疊. 286
列印並裝訂. 288
列印並打孔. 289
透過交錯旋轉 90 度的方式列印每份複印成品. 291
透過錯位放置每份複印成品進行列印. 292
在複印成品之間插入分隔頁以進行列印. . . . 294
使用插頁或章節紙進行頁面分隔列印. 295
從記憶體裝置分類以堆棧每組副本. 310
從記憶體裝置列印並裝訂. 310
從記憶體裝置列印及打孔. 311

複印

可用的複印方法. 313

複印原稿. 313
雙面複印. 314
透過放大或縮小進行複製. 314
將多頁原稿複印到一張紙上. 315
依頁面順序複印. 316
複印沒有陰影或裝訂孔的原稿. 316
將 ID 卡的正面和背面複印在紙張的單面. . . 317
將兩張對開頁複印至獨立的紙張. 317
清晰複印條形碼. 318
帶頁碼的複印. 318
透過建立小冊子或排序進行複印. 319
複印時擦除紅色字元. 325
複印信封. 326
複印至預列印紙. 327
使用群組列印進行複印. 328
影印不佳. 328
中斷及複印. 329
複印的功能表選項. 329
複印的基本功能表選項. 329
複印的進階功能表選項. 332

掃描

可用的掃描方法. 341
掃描原稿至網路資料夾. 341
掃描原稿至電子郵件. 343
掃描原稿至電腦. 344
掃描原稿至記憶體裝置. 346
掃描原稿到雲端. 346
掃描原稿至儲存器. 347
掃描並儲存到雲端儲存服務. 348
使用 WSD 掃描. 348
使用 AirPrint 掃描. 350
使用 Mopria Scan 掃描. 350
掃描原稿至智慧型裝置. 351
掃描的功能表選項. 351
色彩模式：. 351
檔案格式：. 351
解析度：. 352
雙面：. 352
掃描區域：. 352
原稿類型. 352
方向 (原稿)：. 352
混合尺寸原稿：. 352
濃淡度：. 353
影像品質：. 353
移除陰影：. 353
移除裝訂孔：. 353
略過空白頁：. 353
連續掃描 (ADF)：. 354
ID 卡：. 354
檔案儲存：. 354
清除紅色：. 355
主旨：. 355
附加檔案大小上限：. 355
檔案名稱：. 355
郵件加密：. 355
數位簽章：. 355
檔案名稱：. 355
檔案密碼：. 355
使用者名稱：. 355

傳送傳真（僅限具備傳真功能的印表機）

使用傳真功能之前. 357
本印表機傳真功能概覽. 358
傳送傳真. 358
接收傳真. 359
PC-FAX 傳送/接收 (Windows/Mac OS). 361
各種傳真報告. 361
傳真工作狀態或紀錄. 362
傳真方塊. 362
傳送與接收傳真時的安全性. 363
其他實用功能. 363
使用印表機傳送傳真. 364
選取接收者. 365
各種傳送傳真的方式. 366
在印表機中接收傳真. 372
接收傳入的傳真. 373
透過撥打電話接收傳真. 374
儲存及轉寄收到的傳真. 376
在印表機 LCD 畫面上檢視接收傳真. 377
傳真的功能表選項. 378
手動輸入. 378
(最近收件者). 378
常用. 378
收件人. 378
傳真設定. 379
更多. 382
傳真方塊 的功能表選項. 383
收件匣/機密. 383
已儲存的文件：. 387
輪詢傳送/電子佈告欄. 389
檢查傳真工作狀態或紀錄. 395
顯示未處理收到的傳真時的資訊 (未閱讀/未列印/未儲存/未轉寄). 395
檢查進行中的傳真工作. 396
檢查傳真工作紀錄. 397
重新列印已接收文件. 397

從電腦傳送傳真. 398
使用應用程式傳送建立的文件 (Windows). . . 398
使用應用程式傳送建立的文件 (Mac OS). . . . 400
在電腦中接收傳真. 402
檢查新傳真 (Windows). 402
檢查新傳真 (Mac OS). 403
取消儲存傳入傳真至電腦的功能. 404
Expansion G3 Fax (選購). 404
傳真套件 (Super G3/G3 Multi Fax Board). 404
在安裝多個傳真套件的情況下使用印表機傳送傳真. 404
使用多個傳真套件從電腦傳送傳真. 405
檢查線路狀態 (安裝多個傳真套件時). 406
IP 傳真 (選購). 406
IP 傳真功能. 406
使用印表機傳送 IP 傳真. 407
檢查傳輸線路. 407

使用儲存器

儲存器功能概述. 409
儲存簡介. 409
資料夾類型. 409
資料夾畫面指南. 410
建立資料夾. 411
儲存檔案至儲存器. 412
將要複印的原稿資料儲存至儲存空間. 412
將記憶體裝置中的資料儲存至儲存空間. . . . 412
將文件從電腦儲存至儲存器 (Windows). 413
將文件從電腦儲存至儲存器 (Mac OS). 414
使用儲存器中的檔案. 414
從儲存器列印資料. 414
裝訂和列印儲存在儲存裝置中的多個文件. . .415
透過建立小冊子或排序從儲存空間進行列印 416
將儲存器內的資料儲存至記憶體裝置. 420
透過電子郵件傳送儲存器內的檔案. 420
將儲存器內的檔案儲存至網路資料夾或雲端服務（備份）. 421
依頁面編輯儲存在儲存裝置中的文件. 421
列印或儲存的功能表選項. 422
透過 Web Config 使用儲存空間中儲存的資料 429
管理資料夾和檔案. 430
搜尋資料夾和檔案. 430
刪除儲存在資料夾內的檔案. 430
變更儲存期限或設定為永不刪除. 430
刪除資料夾. 430

使用儲存的設定列印（列印分組）

使用儲存的群組進行複印. 433
為複印儲存群組. 433
使用儲存的群組進行複印. 436
編輯已儲存複印群組. 437
刪除複印群組. 437
使用儲存的群組（儲存器）列印. 437
為儲存器儲存群組. 437
使用儲存的群組（儲存器）列印. 441
編輯已儲存群組 (儲存裝置). 441
刪除已儲存群組 (儲存裝置). 441
使用儲存的群組 (電腦) 列印 (僅限 Windows). . 442
儲存群組以從電腦進行列印. 442
使用儲存的群組（電腦）列印. 446
編輯已儲存群組 (電腦). 446
刪除已儲存群組 (電腦). 447

維護印表機

檢查耗材狀態. 449
改善列印、複印、掃描和傳真品質. 449
執行 自適應印字頭清潔. 449
檢查阻塞噴嘴. 450
防止噴嘴堵塞. 451
清潔 工作平台. 451
清潔 ADF. 453

在這些情況下

更換電腦時. 458
單獨安裝或解除安裝應用程式. 458
單獨安裝應用程式. 458
安裝 PostScript 印表機驅動程式. 461
新增原廠 Epson 印表機（僅限 Mac OS）. . . .462
解除安裝應用程式. 462
進行電腦連接設定. 464
檢查印表機網路連接狀態 (網路連線報告). 464
直接連接至印表機 (Wi-Fi Direct). 464
關於 Wi-Fi Direct. 465
使用 Wi-Fi Direct 連接到 iPhone、iPad 或 iPod touch. 465
使用 Wi-Fi Direct 連接至 Android 裝置. 467
透過輸入 SSID 和密碼連接至 Wi-Fi Direct. . . 469
使用 Wi-Fi Direct 連接至電腦. 470
將連線從 Wi-Fi 變更為 USB. 472
使用已啟用存取控制功能的印表機. 472
從控制面板登入印表機. 473
登錄使用者帳戶至印表機驅動程式 (Windows). 474
使用存取控制時在 Epson Scan 2 中驗證使用者. 474
印表機移動和運送. 474

解決問題

問題解決. 476
檢查印表機的錯誤狀態。. 476
檢查印表機連線。. 476
檢查印表機設定。. 477
無法列印、複印、掃描或傳真. 478
應用程式或印表機驅動程式正常運作. 478
印表機無法透過 USB 連接. 481
無法複印. 482
無法傳送或接收傳真. 482
未正確進紙或退紙. 489
列印、複印、掃描和傳真品質差. 498
列印品質不佳. 498
複印品質不佳. 506
掃描的影像問題. 511
傳送傳真品質不佳. 515
接收傳真品質不佳. 517
LCD 螢幕上顯示一條訊息或一組錯誤代碼. . . . 517
LCD 螢幕上顯示一條訊息. 517
狀態功能表上顯示的錯誤碼. 519
夾紙. 525
紙張或訂書針卡在裝訂器中. 525
防止夾紙. 526
夾紙存取點. 527
使用紙張定位器時發生夾紙. 528
是時間該更換耗材和維護零件了. 528
是時間該更換墨水匣了. 528
是時間該更換廢棄墨水收集盒了. 530
鎖定墨水匣護蓋. 531
已到更換取紙輥的時間. 532
更換訂書針匣. 532
無法依預期運作印表機. 533
印表機不自動開啟或關閉. 533
運作緩慢. 534
LCD 螢幕變黑. 535
無法從控制面板操作. 535
找不到新增到 Microsoft 組織聯絡人的接收人. 535
畫面上顯示「x」且您無法選取照片. 535
列印暫停. 536
未辨識記憶體裝置. 536
無法儲存資料至記憶體裝置. 536
運作聲音吵雜. 536
日期與時間錯誤. 537
根證書需要更新. 537
未顯示 列印設定 功能表 (Mac OS). 537
碰觸印表機出現稍微觸電現象. 537
無法順利打開或閉合紙張托盤. 538
未顯示傳送者的傳真號碼. 538
接收傳真上顯示的傳送者傳真號碼有誤. . . . 538
無法使用連接的電話撥號. 538
答錄機無法接聽語音通話. 538
已收到大量垃圾傳真. 539
嘗試所有解決方案後無法解決問題. 539
無法解決列印或複印問題. 539

產品資訊

紙張資訊. 542
可用紙張和容量. 542
耗材資訊. 555
墨水匣代碼. 555
廢棄墨水收集盒代碼. 557
取紙滾輪代碼. 557
訂書針匣代碼. 557
選購項目資訊. 558
選購項目的代碼. 558
軟體資訊. 559
用於從電腦進行掃描的應用程式 (Windows 印表機驅動程式). 560
用於從電腦進行掃描的應用程式 (Mac OS 印表機驅動程式). 561
可以列印 PostScript 字型（Windows PostScript 印表機驅動程式）的應用程式. . . . 562
可以列印 PostScript 字型（Mac OS PostScript 印表機驅動程式）的應用程式. . . . 563
可列印 PCL 語言的應用程式 (PCL 印表機驅動程式). 563
用於掃描文件的應用程式 (Document Capture Pro). 564
用於控制掃描器的應用程式 (Epson Scan 2). . 565
用於配置傳真操作及傳送傳真的應用程式 (FAX Utility). 566
用於傳送傳真的應用程式（PC-FAX 驅動程式）. 567
印表機運作配置應用程式 (Web Config). 567
用於更新軟體和韌體的應用程式 (Epson Software Updater). 569
網路上裝置的管理軟體 (Epson Device Admin). 570
Epson 驗證系統 (Epson Print Admin). 570
設定功能表清單. 571
一般設定. 571
列印計數器. 613
耗材狀態. 613
維護. 613
語言設定/Language 🔒. 614
印表機狀態/列印. 614
聯絡人管理員. 615
使用者設定 🔒. 616

驗證系統. 617
產品規格. 617
印表機規格. 617
掃描器規格. 618
ADF 規格. 618
傳真規格（僅限具有傳真功能的印表機）. . .619
印表機使用連接埠. 620
界面規格. 621
網路規格. 622
第 3 級 PostScript 相容性. 625
支援的第三方服務. 625
記憶體裝置規格. 626
尺寸. 627
電氣規格. 627
環境規格. 628
安裝位置和空間. 629
系統需求. 631
字型規格. 632
儲存規格. 646
紙張托盤相容性規格. 646
選購品規格. 650
訂書針修整器規格. 650
訂書針修整器-P2 規格. 653
小冊子修整器規格. 654
Super G3/G3 多功能傳真套件規格. 656
10/100/1000 Base-T、乙太網路規格. 656
A4 大容量紙盤-P1 規格. 657
A3 大容量紙盤-P1 規格. 657
無線 LAN 介面規格. 657
SSD-P1 (儲存裝置) 規格. 659
法規資訊. 659
標準與認證. 659
德國 Blue Angel. 663
複印限制. 663

管理員資訊

管理印表機. 665
檢查遠端印表機的資訊. 665
管理網路連線設定. 665
配置當事件發生時的電子郵件通知. 670
設定控制面板. 672
控制面板操作. 673
進行儲存空間設定. 675
無活動期間的省電設定. 677
設定聲音. 678
從內建存儲裝置擦除資料. 679
備份和匯入印表機設定. 680
更新韌體. 681
與時間伺服器同步日期和時間. 683
清除內部記憶體資料. 684
管理聯絡人. 685
使用 Web Config 控制印表機的電源. 685
恢復預設設定. 686
編輯主畫面的版面配置. 686
使用 Web Config 遠端操作控制面板. 687
產品安全設定. 687
限制可用的功能. 687
限制 USB 連線和外部記憶體的使用. 690
資料加密設定. 691
使用 Audit Log 功能. 693
設定密碼原則. 693
限制應用程式存取. 694
限制來自 PDL 的檔案操作. 695
使用 Web Config 變更管理員密碼. 695
設定次級管理員帳戶. 696
啟動時的程式驗證. 698
配置域名限制. 698
網路安全設定. 698
適用於歐洲、中東、和非洲用戶的歐洲無線電設備指令. 698
控制使用協議. 699
使用數位憑證. 703
與印表機之間的 SSL/TLS 通訊. 711
使用 IPsec/IP 篩選加密的通訊. 713
將印表機連接至 IEEE802.1X 網路. 725
S/MIME 設定. 728
(-). 731
網路安全問題. 732
使用 Epson Open Platform. 738
Epson Open Platform 概述. 738
組態 Epson Open Platform. 738
驗證 Epson Open Platform. 739
Epson Remote Services 資訊. 739

何處取得協助

技術支援網站. 741
聯絡 Epson 支援服務. 741
聯絡 Epson 之前. 741
美國及加拿大使用者的輔助說明. 741
拉丁美洲使用者的輔助說明. 742
歐洲使用者的輔助說明. 743
台灣使用者的輔助說明. 743
澳洲使用者的輔助說明. 744
紐西蘭使用者的輔助說明. 744
新加坡使用者的輔助說明. 745
泰國使用者的輔助說明. 745
越南使用者的輔助說明. 746
印尼使用者的輔助說明. 746
香港使用者的輔助說明. 746

馬來西亞使用者的輔助說明. 747
印度使用者的輔助說明. 747
菲律賓使用者的輔助說明. 748
針對韓國使用者的說明. 748

本手冊使用說明

手冊簡介. 10

最新手冊的資訊. 10

搜尋資訊. 11

僅列印您需要的頁面. 11

關於本手冊. 12

商標. 13

Copyright. 14

手冊簡介

產品供應情況因國家和地區而異。

美國、加拿大和拉丁美洲

若要檢視使用手冊，請造訪 https://support.epson.com 並搜尋您的產品。

其他地區

以下為 Epson 印表機隨附的手冊。除手冊外，您也可從印表機或 Epson 軟體應用程式查看各種說明資訊。

重要安全說明（紙本手冊）

用於提供安全使用本印表機的說明。

自訂設計手冊（電子手冊）

為您提供概述常用功能步驟的單張說明。由於這可列印為海報，您可將其張貼在印表機旁的牆壁上，以便快速和輕鬆參閱。

進階使用說明（電子手冊）

本手冊。有提供 PDF 及網路版手冊。提供有關使用印表機及解決問題的詳細資訊與說明。

Epson Print Admin Serverless設定和管理指南/使用入門 (電子手冊)

本手冊說明如何使用 Epson Print Admin Serverless 設定及使用驗證列印與掃描。

適用於歐洲、中東、和非洲用戶的歐洲無線電設備指令

本產品符合 European Radio Equipment Directive (RED) 的網路安全要求。因此，部分網路通訊規格可能與本手冊所述內容有所不同。

有關符合規範之產品規格及使用注意事項的資訊，請參閱下列 URL 所提供的 *網路安全增強補充指南*。

https://support.epson.net/manu/red/

最新手冊的資訊

美國、加拿大和拉丁美洲

若要檢視最新手冊，請造訪 https://support.epson.com 並搜尋您的產品。

其他地區

- 紙本手冊

  請前往 Epson 歐洲支援網站 (https://www.epson.eu/support) 或 Epson 全球支援網站 (https://support.epson.net/)。

- 電子手冊

  請前往下列網站、輸入產品名稱，然後前往 [支援]。

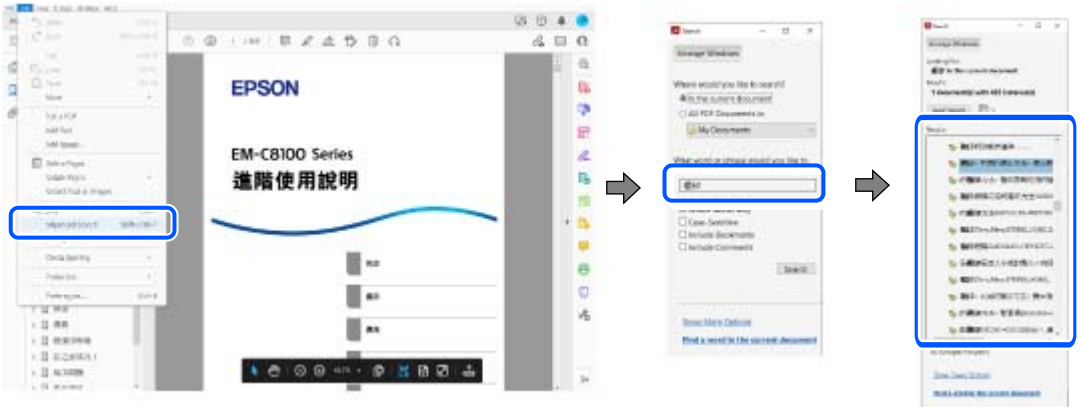
  https://epson.sn

搜尋資訊

PDF 手冊可讓您依照關鍵字搜尋要尋找的資訊，或使用書籤直接跳至特定章節。本節說明如何使用已在電腦上以 Adobe Acrobat Reader DC 開啟的 PDF 手冊。

依照關鍵字搜尋

按下 [功能表] > [搜尋] > [進階搜尋]。在搜尋視窗中輸入您要尋找的資訊關鍵字 (文字)，然後按下[搜尋]。提示會以清單方式顯示。按下其中一個顯示的提示，跳至該頁面。

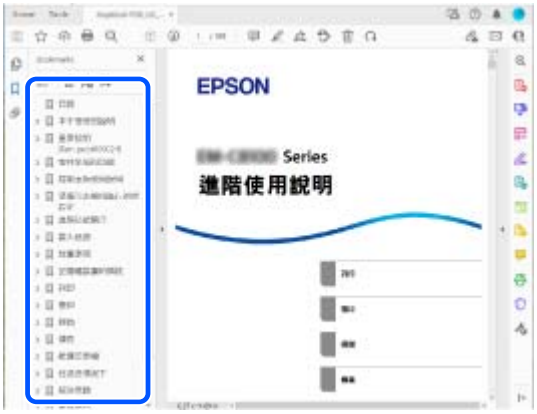


直接從書籤跳至頁面

按下標題可跳至該頁面。按下 + 或 > 可檢視該章節中的較低層級標題。若要返回上一頁，請使用鍵盤執行下列操作。

❏ Windows：按住 [Alt]，然後按下 ←。

❏ Mac OS：按住 command 鍵，然後按下 ←。



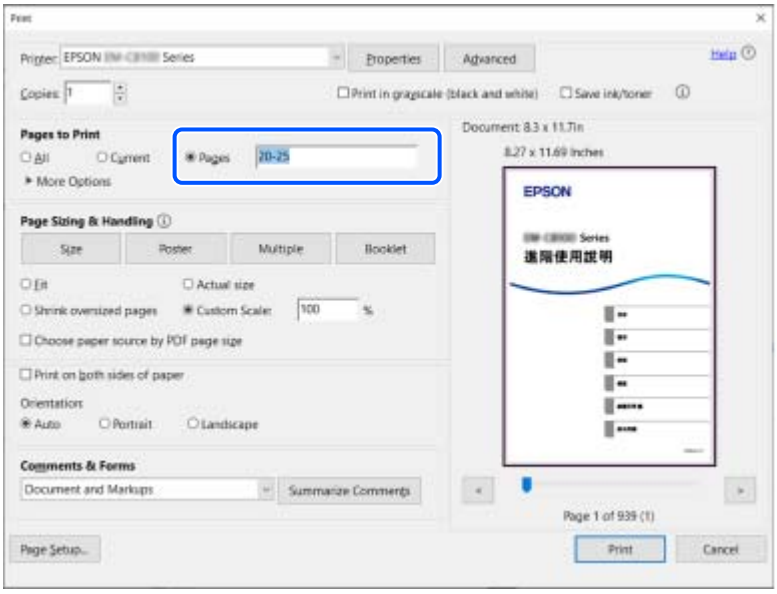
僅列印您需要的頁面

您可以解壓縮並僅列印需要的頁面。在[檔案]功能表中按下[列印]，然後在[列印的頁面]的[頁面]中指定您要列印的頁面。

❏ 若要指定連續頁面，請輸入開始頁碼與結束頁碼，並在中間加上連字號。

範例：20-25

❏ 若要指定非連續頁面，請用逗號分隔頁碼。
範例：5、10、15



關於本手冊

本節說明本手冊內所用標記和符號的含義、描述備註及作業系統參考資訊。

標記與符號

> **注意：**
> 必須謹慎遵循的說明，以避免身體受傷。

> **重要事項：**
> 必須遵循的說明，以避免設備損壞。

附註：
提供補充和參考資訊。

相關資訊

➡ 相關章節連結

提供操作說明的 網路影片手冊。請參考相關資訊連結。

下列圖示說明印表機控制面板的可用項目。

管理員鎖定啟用時受到限制的項目。

安裝選購品時顯示的項目。

登錄授權金鑰時可用的項目。

螢幕擷取和圖示說明

- 除非另有說明，否則印表機驅動程式的螢幕擷取畫面係從 Windows 11 或 macOS Sequoia(15) 取得。畫面上顯示的內容會隨著型號、情況與地區而改變。
- 本手冊使用的圖示僅為範例。儘管各型號可能會有些微差異，不過操作皆相同。
- LCD 螢幕上的某些功能表項目會隨著型號、設定與地區而改變。
- 您可使用 QR 碼讀取應用程式掃描本指南中的所有 QR 碼。

作業系統參考

Windows

本手冊中的「Windows 11」、「Windows 10」、「Windows 8.1」、「Windows 7」、「Windows Server 2025」、「Windows Server 2022」、「Windows Server 2019」、「Windows Server 2016」、「Windows Server 2012 R2」、「Windows Server 2008 R2」及「Windows Server 2008」等詞語係指下列作業系統。此外，「Windows」用來泛指所有版本。

- Microsoft® Windows® 11 作業系統
- Microsoft® Windows® 10 作業系統
- Microsoft® Windows® 8.1 作業系統
- Microsoft® Windows® 7 作業系統
- Microsoft® Windows Server® 2025 作業系統
- Microsoft® Windows Server® 2022 作業系統
- Microsoft® Windows Server® 2019 作業系統
- Microsoft® Windows Server® 2016 作業系統
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 作業系統
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 作業系統
- Microsoft® Windows Server® 2008 作業系統

Mac OS

本手冊中，「Mac OS」用於指 Mac OS X 10.9.5 或更新版本以及 macOS 10.12 或更新版本。

商標

- Microsoft, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server, Microsoft Exchange Online, and Outlook.com are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, Keychain, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ The Mopria™ wordmark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❏ Android, Chrome, ChromeOS and Google Play are trademarks of Google LLC.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- ❏ New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- ❏ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❏ Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- ❏ Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- ❏ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❏ SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- ❏ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

  Copyright © 2026 Adobe Inc. All Rights Reserved.
- ❏ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❏ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❏ Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- ❏ © 2024 Tungsten Automation Corporation
- ❏ General Notice: All other trademarks are the property of their respective owners and used for identification purposes only.

Copyright

未經Seiko Epson Corporation事先書面許可，禁止將本出版物的任何部分重製、儲存於檢索系統或以任何形式或方法傳送，不論係以電子、機械、複印、錄製或其他方式。使用本手冊所含之資訊無需擔負相關專利責任，亦無需擔負因使用本手冊資訊而導致之損害責任。本手冊內含的資訊僅設計供Epson產品之用。Epson對於任何將此資訊應用於其他產品的作法概不負責。

若本產品購買人或承租人或第三方因意外使用、誤用或濫用本產品、未經授權而改裝、修理或變更本產品、或（美國除外）未嚴格遵守 Seiko Epson Corporation 操作與廢墨盒說明而發生損壞、損失或費用，則 Seiko Epson Corporation 及關係企業均不予負責。

如因使用非 Epson 指定之原廠產品或 Epson 認可之任何選購品或耗材而發生任何損壞或問題，Seiko Epson Corporation及其關係企業不予負責。

若因使用非本公司認可之任何界面連接線，致發生電子干擾而造成任何損壞，本公司概不負責。

© 2026 Seiko Epson Corporation

本手冊的內容與本產品的規格若有變更，恕不另行通知。

重要說明

重要的安全說明. 17

保護您的個人資訊. 21

重要的安全說明

請閱讀並遵循下述說明，以確保安全使用本印表機。請務必保留本手冊，以供未來參考之用。此外，請務必遵循印表機上標示的所有警告與說明。

設定印表機

- ❏ 請勿自行移動印表機。
- ❏ 請勿將印表機放置或貯存在室外、靠近過多髒汙或灰塵、水、熱源之處，或是會受到衝擊、震動、高溫或潮濕的位置。
- ❏ 請將印表機放置在平坦、穩固且大於印表機底座的表面。若印表機傾斜，將不會正常運作。
- ❏ 請避開溫濕度變化快速的地點。此外，請讓印表機遠離陽光直射、強光或熱源。
- ❏ 請勿堵住或蓋住印表機內的通風孔與開口。
- ❏ 請預留印表機上方的空間，以便完全豎起 ADF (自動進紙器)。
- ❏ 請預留印表機前方及左側和右側足夠的空間，以便執行列印和維護。
- ❏ 請確定電源連接線符合當地相關的安全標準。請僅使用本產品附帶的電源連接線。使用其他電源連接線可能導致火災或觸電。本產品的電源連接線僅可配合本產品使用。將其用於其他設備可能導致火災或觸電。
- ❏ 如果印表機隨附的電源線配有接地針腳，請將印表機連接至接地的電源插座。未能依照本指示執行可能會導致火災或電擊。
- ❏ 僅可使用印表機的標籤上標示的電源類型。
- ❏ 請將印表機放置在便於拔插插頭的牆上電源插座附近。
- ❏ 避免與定期開關的影印機或空調系統共用同一電路上的插座。
- ❏ 避免使用以牆壁開關或自動定時器控制的插座。
- ❏ 請讓整套電腦系統遠離潛在的電磁干擾來源，如揚聲器或無線電話的底座。
- ❏ 避免將電源線放置於可能造成磨損、切割、擦傷、捲曲或扭結的位置。請勿將物體壓在電源線上，亦不可踐踏或輾過電源線。請特別注意將電源線兩端保持平直。
- ❏ 若搭配延長線使用印表機，請確定插入延長線之裝置的總安培額定值未超過電源線的安培額定值。此外，請確定插入牆壁電源插座之所有裝置的總安培額定值未超過牆壁電源插座的安培額定值。
- ❏ 若計劃在德國使用此印表機，大樓設備需以 10 或 16 安培斷路器保護，以便為印表機提供合適的短路保護與過電流保護。
- ❏ 使用選購的小冊子修整器時，請為印表機使用一根電源連接線，並為小冊子修整器使用另一根電源連接線。印表機的額定電流為 9 A，小冊子修整器的為 10 A。將電源連接線連接至容量大於總額定電流的電源。如果總額定電流大於電源容量，請使用獨立開關櫃斷路器連接每根電源連接線至一個單獨電源。

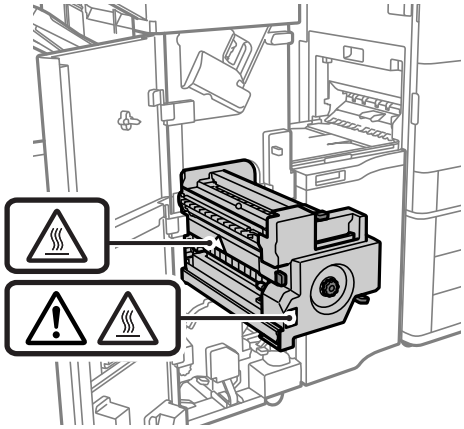
相關資訊

➡ 第629頁"安裝位置和空間"

使用印表機

- ❏ 除非印表機手冊內載有明確解說，否則切勿自行拆解、修改或嘗試維修電源線、插頭、印表機單元、掃描器單元或選購品。
- ❏ 請在發生以下狀況時拔下印表機的插頭，然後交由合格的維修人員維修：

  電源連接線或插頭損壞；液體滲入印表機；印表機摔落或外殼受損；印表機未正常運作，或效能出現明顯改變。請勿調整操作說明中未涵蓋的控制項目。
- ❏ 請勿將液體濺到印表機上，或是在雙手濕漉時處理印表機。
- ❏ 如果 LCD 螢幕破損，請聯絡 Epson 授權服務中心 (美國、加拿大和拉丁美洲) 或您的經銷商 (其他區域)。若雙手沾到液晶溶液，請使用肥皂水將雙手徹底洗淨。若眼睛沾到液晶溶液，請立即用水沖洗眼睛。若在徹底沖洗後仍感不適或出現視力問題，請立即就醫。
- ❏ 除非本指南有指示要求，否則請勿觸碰印表機內部元件。
- ❏ 切勿觸摸標有注意標籤的印表機內部區域或選購品。
- ❏ 請避免在雷暴時使用電話。以免因閃電而遭電擊。
- ❏ 請勿在氣體洩漏處附近使用電話通報漏氣情況。
- ❏ 使用連接線將印表機接至電腦或其他裝置時，請確定接頭的方向正確。每個接頭只有一個正確的方向。插錯方向可能會損壞使用連接線連接的該兩部裝置。
- ❏ 請勿將物體插進印表機內的插槽。
- ❏ 請勿在列印時將手放在印表機內。
- ❏ 請勿在印表機內或周圍使用含有可燃氣體的噴霧劑產品。這麼做可能會引起火災。
- ❏ 打開護蓋、托盤、紙匣或在印表機內部執行操作時，請小心不要夾到手指。
- ❏ 放置原稿時，請勿重壓工作平台。
- ❏ 一律使用 ⏻ 鍵關閉印表機。在電源燈號停止閃爍之前，請勿拔下印表機的插頭。
- ❏ 若長時間不使用印表機，請務必從電源插座拔下電源連接線。
- ❏ 請勿坐在或倚靠在印表機上。請勿在印表機上放置重物。
- ❏ 使用選購的小冊子裝訂器時，請小心不要觸碰帶有小心標籤的區域，或其周邊區域。如果印表機剛被用過，這些區域可能變得很熱。高溫可能導致燒傷。



處理耗材

- ❏ 處理用過的墨水匣時請小心，可能有些墨水殘留在墨水孔周圍。
  - ❏ 若墨水沾到皮膚，請以肥皂及清水徹底洗淨。
  - ❏ 若墨水不慎濺入眼睛，請立即用水沖洗眼睛。若在徹底沖洗後仍感不適或出現視力問題，請立即就醫。
  - ❏ 若誤飲墨水，請立即就醫。
- ❏ 請勿拆解墨水匣及廢棄墨水收集盒，否則墨水可能接觸眼睛或皮膚。
- ❏ 請勿劇烈搖動墨水匣，否則墨水可能外漏。
- ❏ 請將墨水匣及廢棄墨水收集盒放在孩童無法取得之處。請不要喝墨水。
- ❏ 請小心勿使紙張邊緣劃過皮膚，否則可能會割傷您的皮膚。

相關資訊

➡ 第528頁"墨水匣處理注意事項"
➡ 第530頁"廢棄墨水收集盒處理注意事項"

使用觸控式螢幕的建議與警告

- ❏ LCD 螢幕可能會含有一些小亮點或暗點，因其特性之故，亮度有可能不平均。這些是正常現象，並非表示損壞。
- ❏ 僅可使用柔軟的乾布清潔。請勿使用液體或化學清潔劑。
- ❏ 若觸控式螢幕的外蓋受到重擊，可能會斷裂。若螢幕表面碎裂或破裂，請與 Epson 授權服務中心（美國和加拿大）或經銷商（其他地區）聯絡，請勿碰觸或嘗試清除碎片。
- ❏ 請用手指輕按觸控式螢幕。
- ❏ 請勿使用尖頭或尖銳的物體，例如鋼筆或您的指甲，操作 LCD 螢幕。
- ❏ 觸控式螢幕內部因溫度或濕度劇變而有冷凝現象時，可能會使效能變差。

連接網際網路的建議及警告

不可將本產品直接連接至網際網路。請在受路由器或防火牆保護的網路中進行連接。

透過無線連線使用印表機的建議與警告

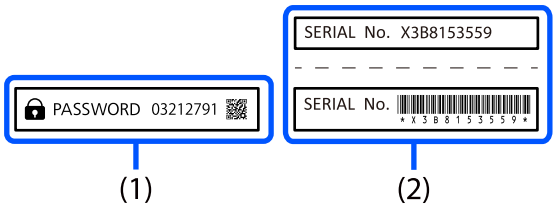
- ❏ 本印表機的無線電波可能會對電子醫療設備產生不良的影響，進而導致故障。在醫療院所中或靠近醫療設備使用印表機時，請依照醫療院所的授權人員指示，並遵循醫療設備上所張貼的警告與指示。
- ❏ 此印表機的無線電波會對自動門或火災警報器等自動控制裝置的操作造成不良影響，並可能導致故障而引發意外。在自動控制裝置附近使用印表機時，請遵循裝置上所張貼的所有警告和說明。

關於管理員密碼的注意事項

本印表機可以設定管理員密碼，防止產品連接網路時遭未授權存取或變更設定。

管理員密碼的預設值

管理員密碼的預設值列印在產品自身的標籤上，如圖所示。



如果標籤（1）和（2）都有，則寫在（1）內標籤上 PASSWORD 旁的值是預設值。在此範例中，預設值為 03212791。

附註：
由於標籤（1）粘貼的位置難於看到，請檢查連結內的資訊以確認位置。

https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html

如果您找不到標籤（1），則列印在（2）內標籤上的序列號是預設值。在此範例中，預設值為 X3B8153559。

額外網路的初始密碼是 MAC 位址的末尾八個數字。若要查看它，請在印表機控制面板上為額外網路選取 [有線區域網路狀態] 以顯示詳細內容。您還可在粘貼於乙太網板上的標籤上確認 MAC 位址。

變更管理員密碼

基於安全考量，建議您變更預設密碼。

可從印表機控制面板、Web Config 或 Epson Device Admin 進行變更。變更密碼時，新密碼務必包含至少 8 個半形英數字元及符號。

相關資訊

➡ 第55頁“從控制面板變更管理員密碼”
➡ 第56頁“從電腦變更管理員密碼”

需要輸入管理員密碼的操作

如果執行下列操作時系統提示您輸入管理員密碼，請輸入在印表機上設定的管理員密碼。

❏ 從電腦或行動裝置更新印表機的韌體時

❏ 登入 Web Config 的進階設定時

❏ 使用可變更印表機設定的應用程式 (例如 Fax Utility) 進行設定時。

❏ 在已被管理員鎖定的印表機控制面板上選取選單時。

相關資訊

➡ 第673頁“鎖定設定 的目標項目”

將管理員密碼初始化

您可以從管理員設定功能表將管理員密碼還原為預設設定。如果忘記密碼且無法還原為預設設定，必須聯繫 Epson 支援以要求服務。

相關資訊

➡ 第55頁"從控制面板變更管理員密碼"
➡ 第56頁"從電腦變更管理員密碼"
➡ 第740頁"何處取得協助"

保護您的個人資訊

若您要將印表機交給其他人或棄置印表機，請如下所述選取控制面板上的功能表，清除印表機記憶體內儲存的所有個人資訊 (例如網路設定、具有傳真功能機型的傳真號碼及接收者名稱)。

[設定] > [一般設定] > [系統管理] > [重置] > [清除全部資料和設定] > [高速], [覆寫], or [三次覆寫]

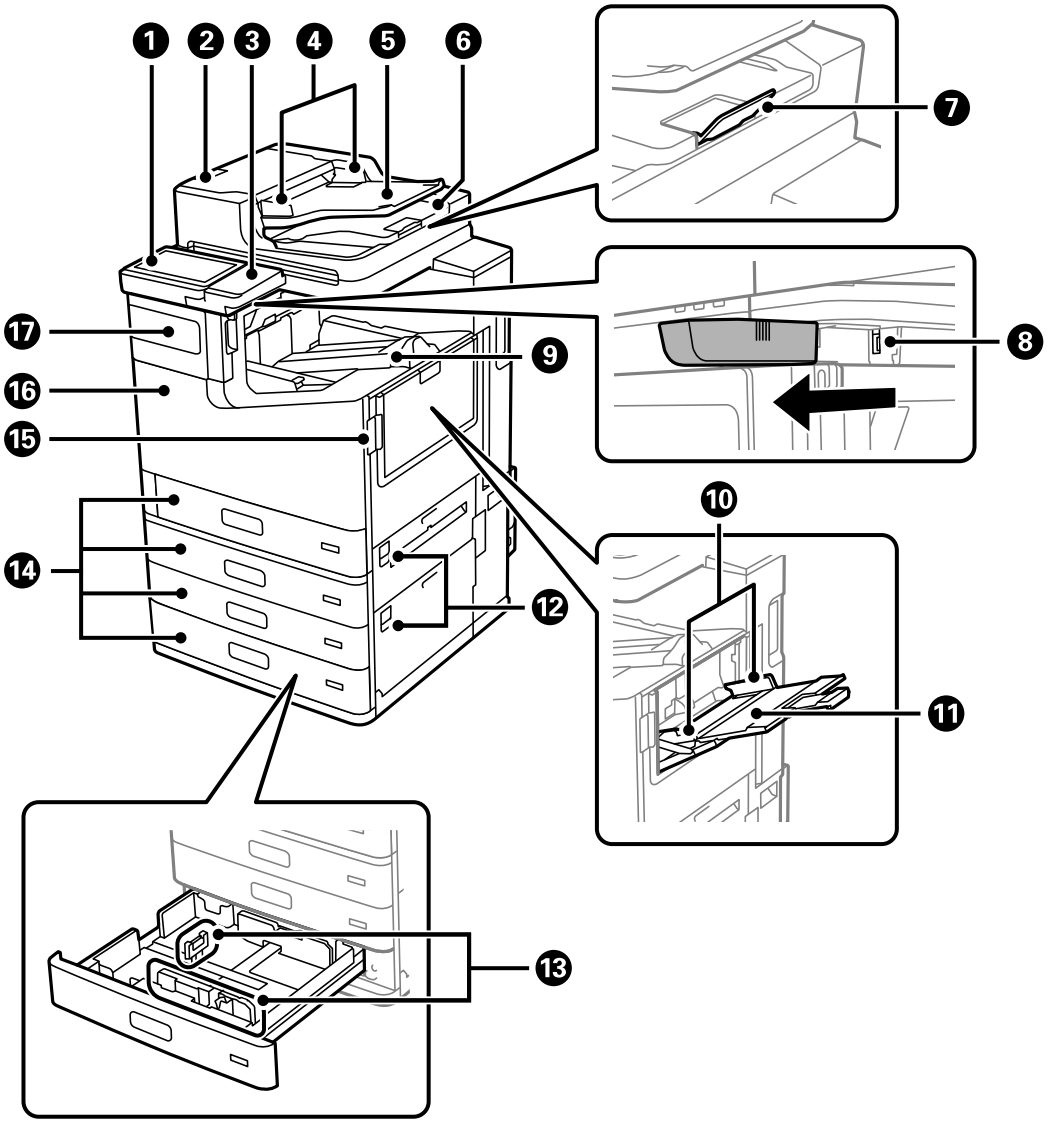
零件名稱和功能

前方. 23

後方. 25

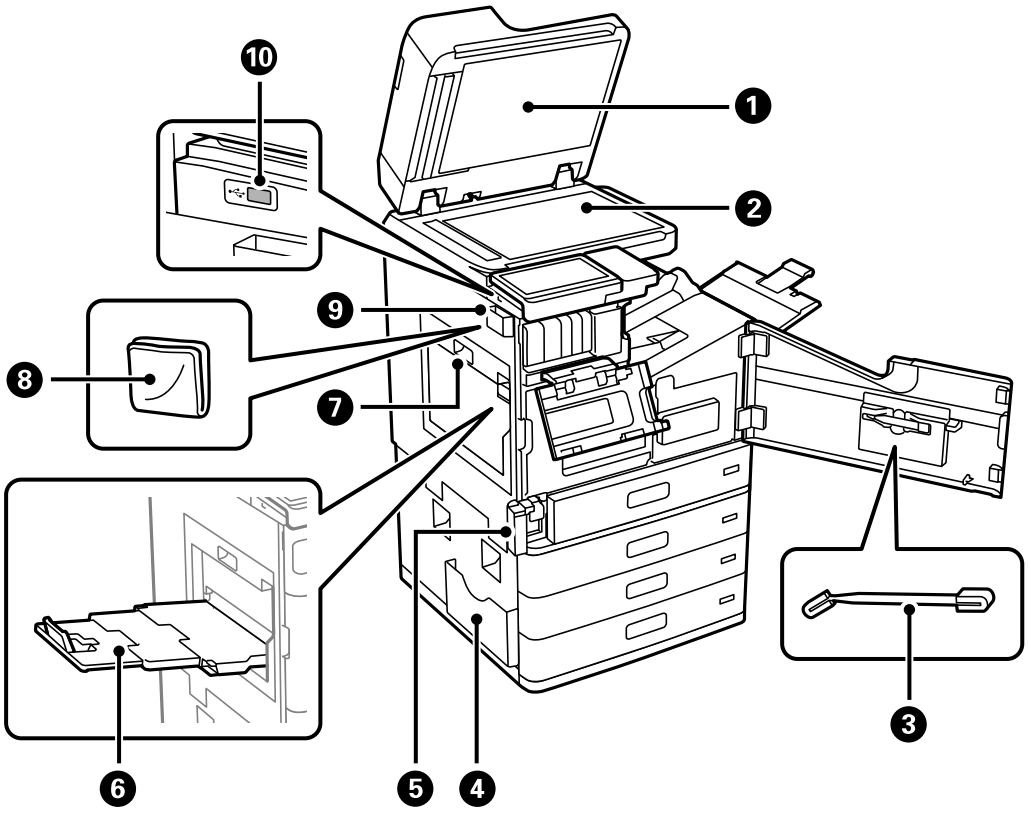
選項. 26

前方



❶	控制面板	指示印表機的狀態，並可讓您執行操作或選擇設定。
❷	ADF 護蓋 (F)	僅在清除 ADF 中卡住的原稿時才需打開。
❸	專用認證設備架	可讓您安裝印表機支援的驗證裝置。將驗證卡置於印表機上方，即可登入印表機。
❹	ADF 紙張邊緣定位器	滑動至原稿邊緣，將其平直地送入印表機。
❺	ADF 進紙托盤	自動送入原稿。您可以一次放入多份原稿。
❻	ADF 出紙托盤	支撐從 ADF 退出的原稿。
❼	擋紙板	防止退出的原稿掉出 ADF 出紙托盤。
❽	Wi-Fi 單元連接埠	將選購的無線 LAN 介面-P1 連接至 Wi-Fi。
❾	向下面向托盤 (K)	支撐退出的紙張。

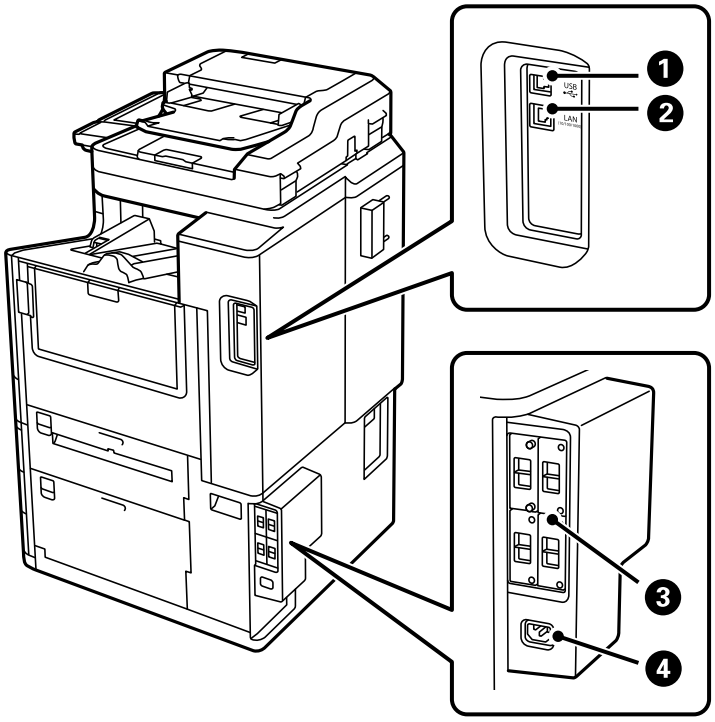
⑩	紙張邊緣定位器	滑動至紙張邊緣，將其平直地送入印表機。
⑪	紙張托盤 (B)	放入紙張。您可放入本印表機適用的大部分紙張種類。
⑫	護蓋 (E1, E2)	僅在清除夾紙時才需打開。
⑬	紙張邊緣定位器	滑動至紙張邊緣，將其平直地送入印表機。
⑭	進紙匣 1、2、3、4 (C1, C2, C3, C4)	放入紙張。
⑮	護蓋 (J)	僅在清除夾紙時才需打開。
⑯	前蓋 (L)	取出夾紙或更換廢棄墨水收集盒時，請打開。
⑰	墨水匣護蓋 (A)	更換墨水匣時打開。您可將掛鎖裝到護蓋上以防止遭竊。



❶	文件上蓋	掃描時阻擋外部光線。
❷	工作平台	放置原稿。您可放置並非從 ADF 進紙的原稿，例如信封或厚書。
❸	清潔棒	使用此清潔印表機的內部。
❹	文件架	放置手冊。您也可將其附掛在後側。
❺	廢棄墨水收集盒護蓋 (H)	替換廢棄墨水收集盒時請開啟。您需要先打開前蓋 (L)。 廢棄墨水收集盒是一個容器，可在清潔或列印期間收集非常少量的多餘墨水。

❻	向上面向托盤 (G)	支撐退出的紙張。 視紙張品質而定，列印包含多個影像或照片的資料可能會導致紙張捲曲。如果發生捲曲，嘗試使用其他出紙托盤。
❼	雙面複印裝置（D1）	僅在清除夾紙時才需打開。
❽	清潔布	用於清潔掃描單元工作平台和 ADF。
❾	清潔布架	放置清潔布。
❿	外部界面 USB 連接埠	連接記憶體裝置。

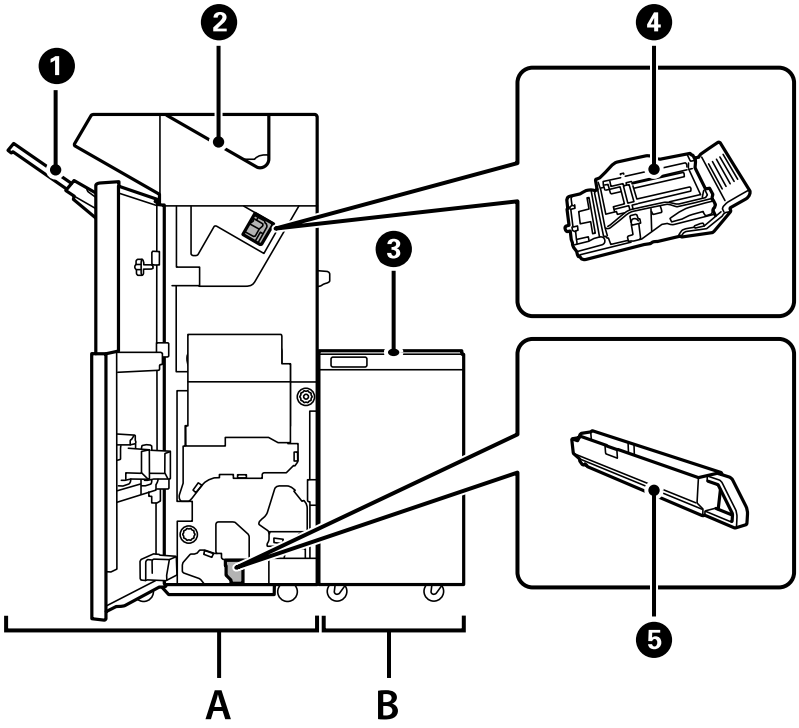
後方



❶	USB 連接埠	使用 USB 連接線連接電腦。
❷	LAN 連接埠	連接 LAN 纜線。
❸	選項安裝點	安裝選購項目。
❹	AC 插座	連接電源連接線。

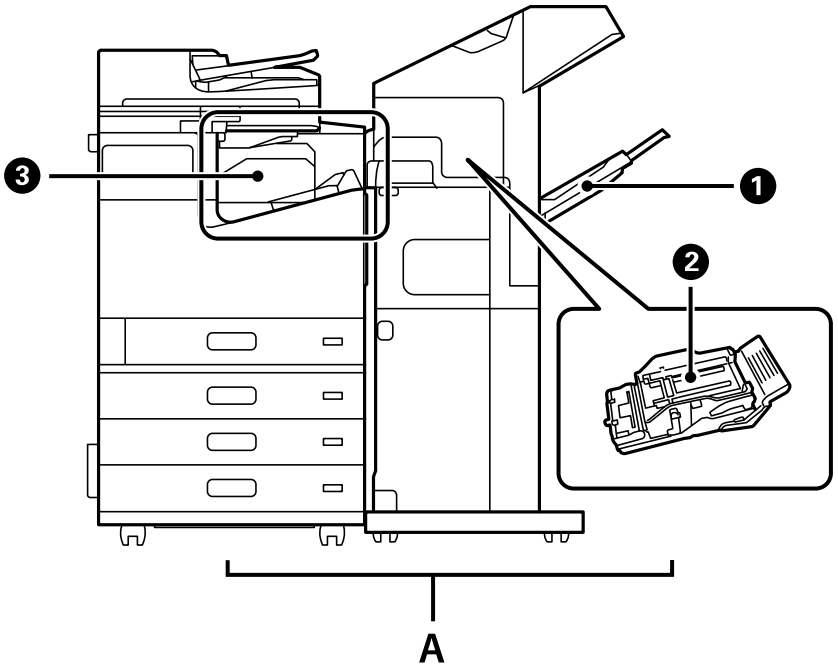
選項

一般裝訂器



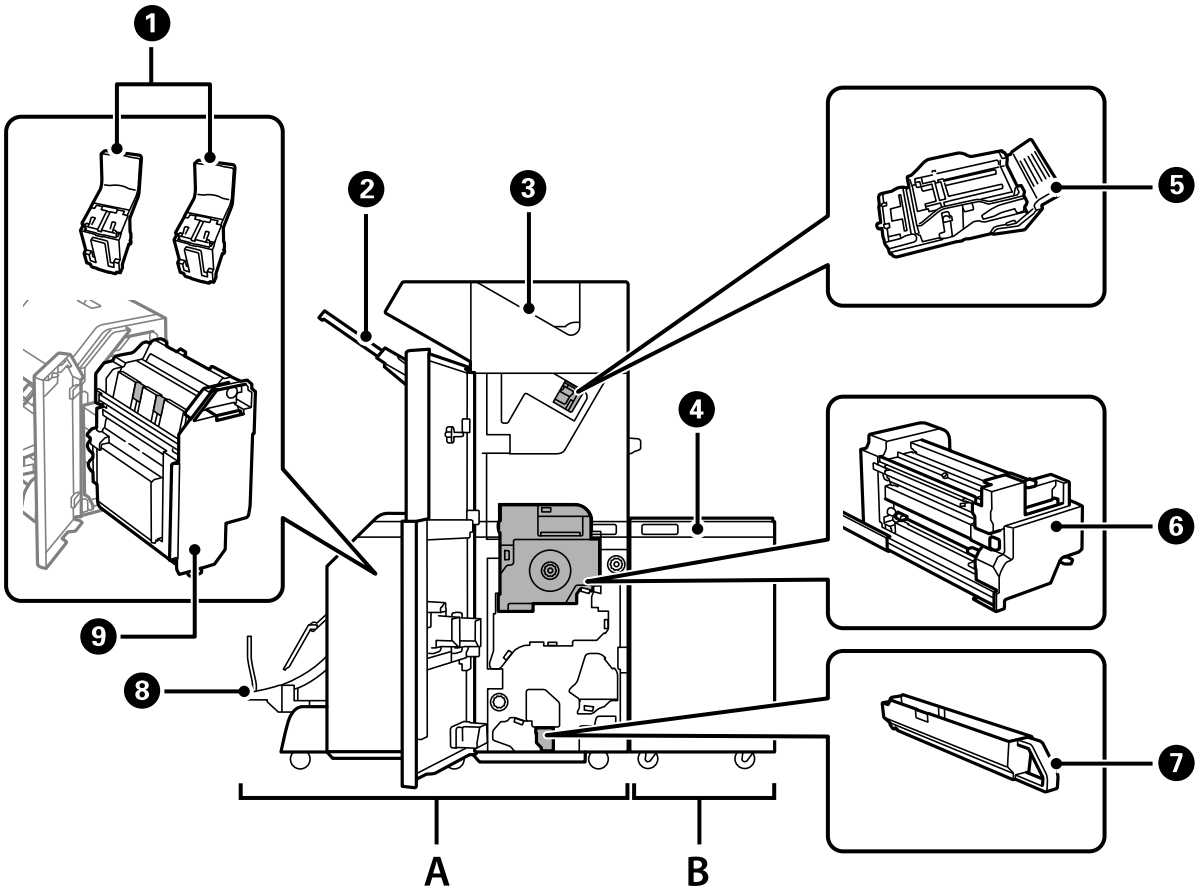
A	訂書針修整器	將其退出前先分類和裝訂紙張。使用選購的打孔裝置打孔。
B	裝訂器橋接單元	若要操作訂書針或小冊子修整器，您需要安裝修整器橋接單元。
❶	分頁裝訂托盤	存放經過排序或用訂書針裝訂好的文件。
❷	分頁裝訂上方托盤	支撐退出的紙張。 視紙張品質而定，列印包含多個影像或照片的資料可能會導致紙張捲曲。如果發生捲曲，嘗試使用其他出紙托盤。
❸	下方出紙槽	支撐退出的紙張。
❹	訂書針匣	容納用於平訂的訂書針。
❺	打孔垃圾匣	收集打孔碎屑。

訂書針修整器-P2



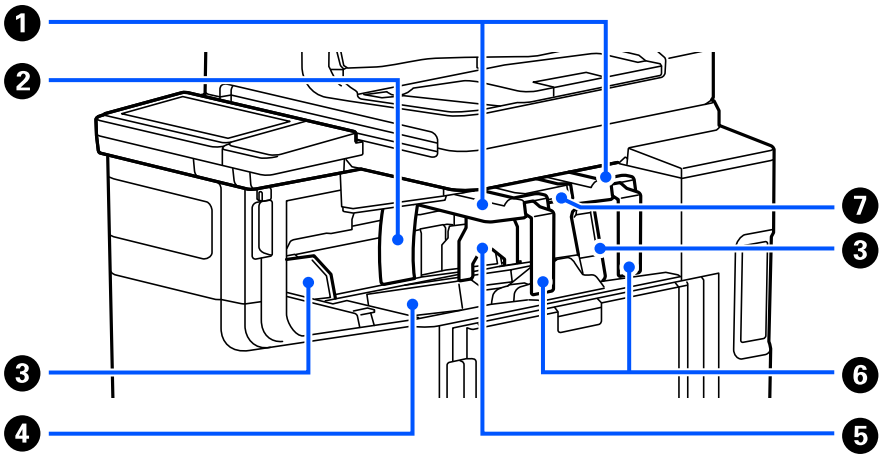
A	訂書針修整器-P2	將其退出前先分類和裝訂紙張。
❶	分頁裝訂托盤	存放經過排序或用訂書針裝訂好的文件。
❷	訂書針匣	容納用於平訂的訂書針。
❸	訂書針修整器搭橋單元	連接印表機至訂書針修整器-P2。僅在清除夾紙時才需打開。

小冊子修整器



A	小冊子修整器	將其退出前，先分類、騎馬訂、折疊及裝訂紙張。使用選購的打孔裝置打孔。
B	裝訂器橋接單元	若要操作訂書針或小冊子修整器，您需要安裝修整器橋接單元。
❶	訂書針匣	容納用於騎馬訂的訂書針。
❷	分頁裝訂托盤	存放經過排序或用訂書針裝訂好的文件。
❸	分頁裝訂上方托盤	支撐退出的紙張。 視紙張品質而定，列印包含多個影像或照片的資料可能會導致紙張捲曲。如果發生捲曲，嘗試使用其他出紙托盤。
❹	下方出紙槽	支撐退出的紙張。
❺	訂書針匣	容納用於平訂的訂書針。
❻	內部單元	發生夾紙時拉出。
❼	打孔垃圾匣	收集打孔碎屑。
❽	小冊子托盤	容納折疊或騎馬訂文件。
❾	騎馬訂摺分頁單元	拉出以更換訂書針匣 (❶)。

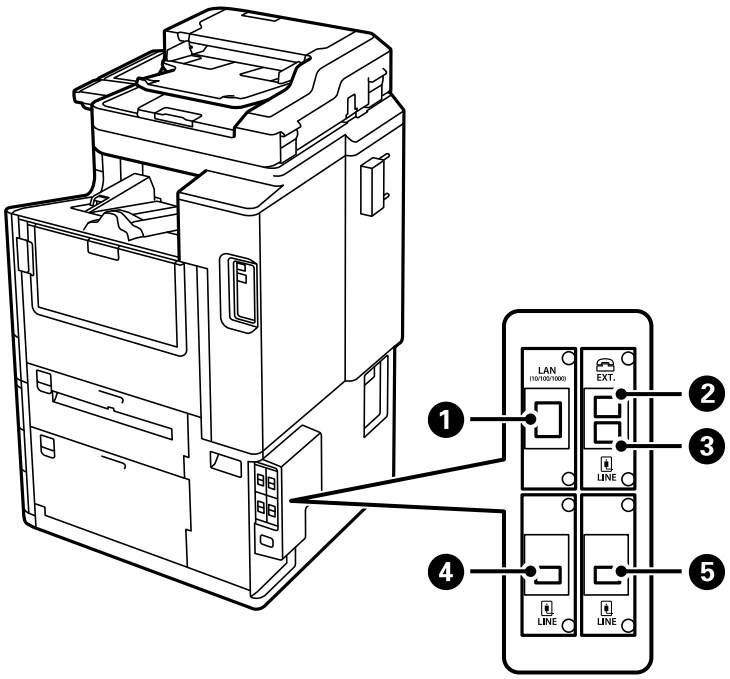
選購紙張定位器-P1



❶	上部單元 L	調整位置以配合紙張尺寸 (大尺寸) 進行列印。
❷	膠膜	使用信封或特殊類型紙張時，請移除此膠膜。
❸	紙張邊緣定位器	對齊已列印紙張的側邊。依紙張尺寸調整位置。
❹	下部單元	承接已列印紙張。
❺	擋紙板 S	對齊已列印紙張 (小/中尺寸) 的前緣。依紙張尺寸改變上部單元 S 上的安裝位置。
❻	擋紙板 L	對齊已列印紙張 (大尺寸) 的前緣。
❼	上部單元 S	調整位置以配合紙張尺寸 (小/中尺寸) 進行列印。

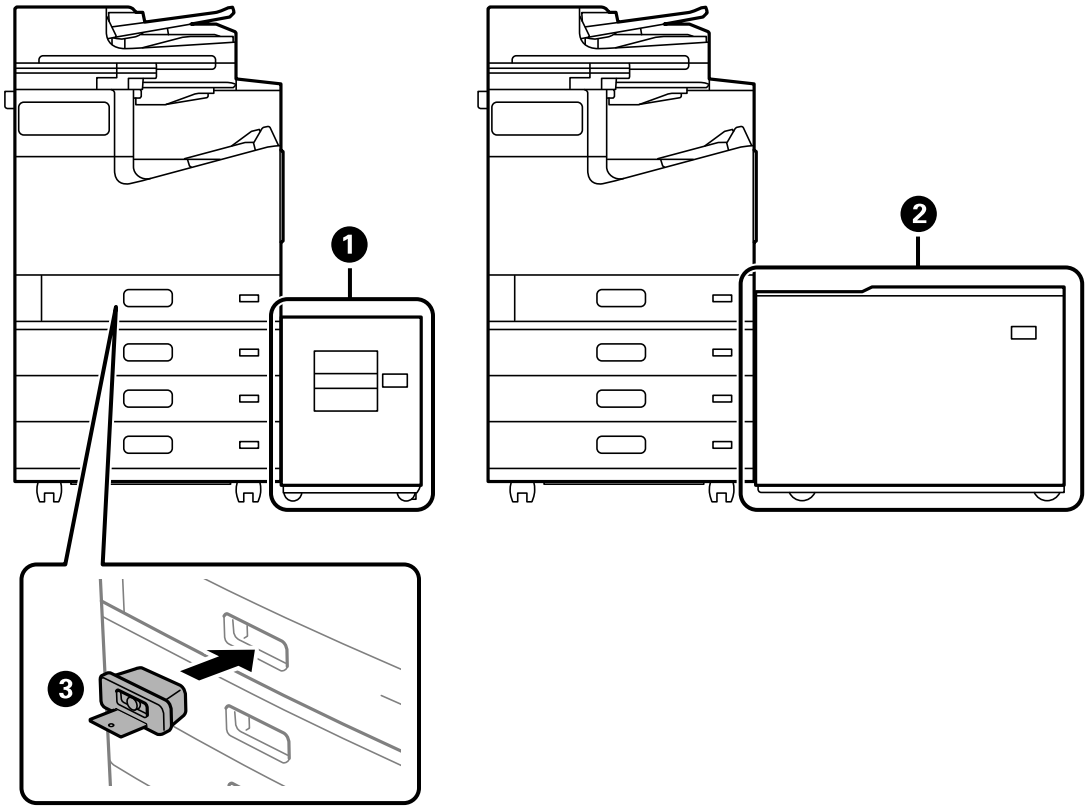
第76頁"準備紙張定位器"

擴充界面卡



❶	LAN 連接埠	您可安裝選購的網路套件以使用兩條有線 LAN 線路。
❷	EXT. 連接埠	您可連接外部電話裝置。這用於標準傳真。
❸	LINE 1 連接埠	最多可新增 3 條線路，每一條線路皆可用於標準傳真，或用於網路傳真以在電腦上傳送與接收文件。此外，您也可以連接多條電話線路，以更快速地傳送至多個目的地，或將其中一條線路專用於接收傳真，藉此縮短無法接聽來電的時間。* *: 外部電話不可用。
❹	LINE 2 連接埠	
❺	LINE 3 連接埠	

其他選購項目



❶	A4 大容量紙盤-P1	可裝入大量 A4、Letter 或更小紙張。
❷	A3 大容量紙盤-P1	可裝入大量 A3 或更小紙張。
❸	進紙匣鎖	如果想讓管理員管理紙張，請鎖定進紙匣。

控制面板使用說明

控制面板. 32

主畫面配置. 33

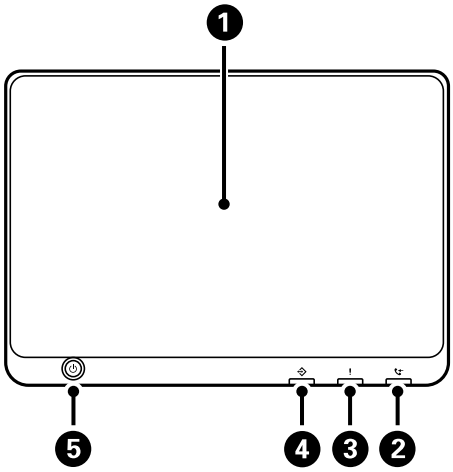
功能表畫面配置. 35

工作狀態 畫面配置. 36

輸入字元. 38

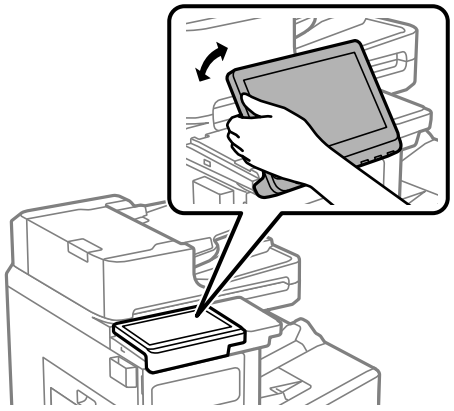
列印期間顯示的畫面. 39

控制面板



❶	[觸控式螢幕] 顯示設定與訊息。 若在指定時間內未執行操作，印表機會進入睡眠模式，顯示畫面會關閉。點選觸控式螢幕的任何位置可開啟顯示畫面。視乎當前設定，按下電源鍵也可將印表機從睡眠模式喚醒。
❷	[傳真接收指示燈] 接收到未處理的傳真時亮起。
❸	[錯誤燈號] 發生錯誤時亮起或閃爍。 如需錯誤的詳細資訊，請參考印表機的 LCD 螢幕。
❹	[資料指示燈] 印表機正在處理資料時，會閃爍；存在等候處理的工作時，會亮起。
❺	[電源鍵]、[電源燈號] 開啟或關閉印表機的電源。檢查電源指示燈號熄滅後，拔下電源連接線。

您可以傾斜控制面板。



主畫面配置

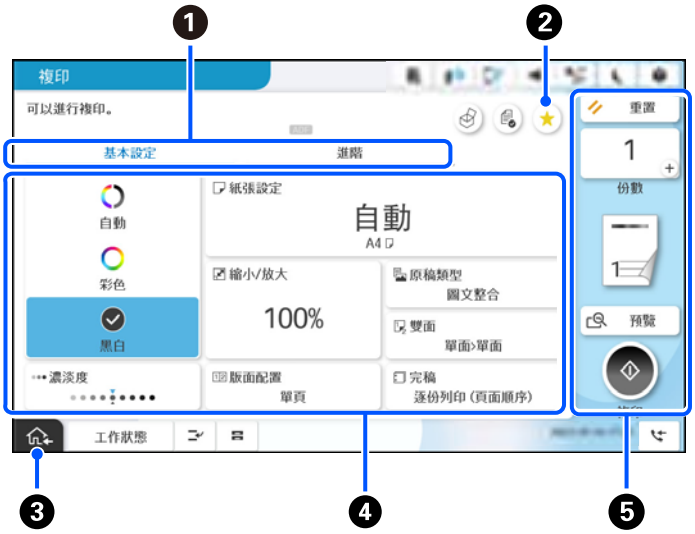
❶	**標題** 指示目前畫面。	
❷	顯示各項目的資訊。灰色項目表示不可用。	
		點選它可顯示 印表機狀態 畫面。
		點選此項以顯示網路連線狀態。如需更多詳細資料，請參閱以下說明。 第35頁“網路圖示的使用說明”
	 	點選它可顯示 [裝置聲音設定] 畫面。 指示 [靜音模式] 是否啟用。當此功能啟用時，根據所選紙張種類和列印品質而定，印表機的噪音可能降低，但列印速度可能變慢。
		點選可讓印表機進入睡眠模式。若此圖示顯示為灰色，則表示印表機無法進入睡眠模式。
		點選它可顯示 [說明] 畫面。您可以檢視問題的解決方法。
		表示使用者限制功能已啟用。請點選此圖示登入印表機。您必須選取使用者名稱並輸入密碼。如需登入資訊，請聯絡印表機管理員。 當顯示 時，擁有存取權限的使用者已登入。點選該圖示以登出。
		這在有可用的韌體更新時顯示。 點選它可更新韌體並改善印表機功能。我們建議使用最新版韌體。

<table>
<tr><td>❸</td><td colspan="2">顯示各功能表。
您可以變更功能表圖示的位置與順序。
❑ 複印
允許您複印文件。
❑ 掃描
允許您掃描文件及將它們儲存至記憶體裝置或電腦。
❑ 傳真
允許您傳送傳真。
❑ 預設
允許您將頻繁使用的複印、掃描或傳真設定登錄為預先設定。
❑ 記憶體裝置
允許您列印記憶體裝置上的 JPEG、TIFF 或 PDF 資料，例如連接至印表機的 USB 隨身碟。
❑ 儲存裝置
可讓您將資料儲存至內建儲存空間，以及作為一份檔案隨時進行檢視、列印和輸出。
❑ 傳真方塊
允許您儲存接收文件、待傳送文件或輪詢傳真。
❑ 從內部記憶體列印
可讓您在列印前將從印表機驅動程式傳送的工作暫時儲存至印表機記憶體。您可在列印多份副本時列印密碼保護的工作和測試列印。
❑ 快速撥號
可讓您快速將傳真傳送給聯絡人清單中已登錄為快速撥號的接收者。
❑ 設定
允許您選取有關維護、印表機功能及操作的設定。
❑ 實用功能
本節說明實用功能。</td></tr>
<tr><td>❹</td><td colspan="2">顯示工作與印表機的狀態。顯示內容會根據印表機狀態而變更。</td></tr>
<tr><td></td><td>工作狀態</td><td>顯示執行中與待命中工作。點選可以顯示工作詳細資料、到達時間、使用者名稱及其他資訊。顯示的數字表示待命中工作的數量。</td></tr>
<tr><td></td><td> </td><td>點選以暫停目前的列印工作或中斷印表機已接收的其他工作、中斷複印操作及其他操作。不過，您無法從電腦中斷新的工作。
再次點選 ，重新啟動暫停的工作。</td></tr>
<tr><td></td><td> </td><td>點選它可顯示 [紙張設定] 畫面。您可選取每個紙張來源的紙張大小與紙張種類設定。</td></tr>
<tr><td></td><td>停止</td><td>點選以暫停或取消正在處理的工作。</td></tr>
<tr><td></td><td>時鐘</td><td>顯示日期和時間。</td></tr>
<tr><td></td><td> </td><td>顯示的數字表示已讀取、列印或儲存的傳真數量。</td></tr>
<tr><td>❺</td><td colspan="2">點選以返回主畫面。</td></tr>
</table>

網路圖示的使用說明

	印表機未連線至有線（乙太網路）網路或無線 (Wi-Fi) 網路。
	印表機已連線至有線網路（乙太網路）。
	印表機正在搜尋 SSID、未設定 IP 位址或無線 (Wi-Fi) 網路存在問題。
	印表機已連線至無線 (Wi-Fi) 網路。 格數表示連線的訊號強度。格數越多，表示連線越穩定。
	印表機未連線至處於 Wi-Fi Direct (Simple AP) 模式下的無線 (Wi-Fi) 網路。
	印表機已連線至處於 Wi-Fi Direct (Simple AP) 模式下的無線 (Wi-Fi) 網路。

功能表畫面配置

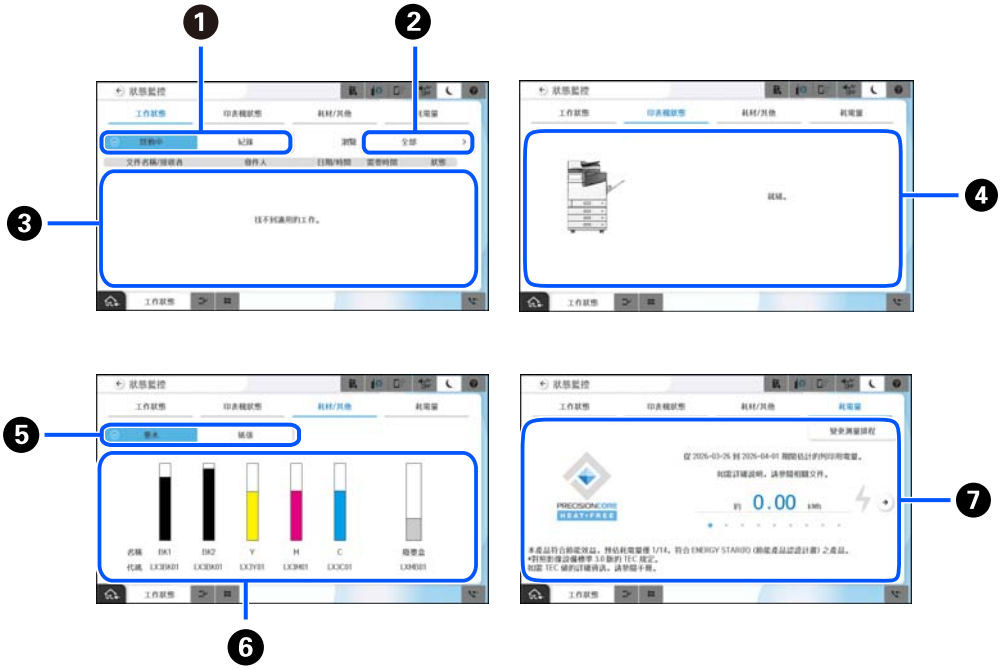


❶	使用索引標籤切換設定清單。[基本設定] 索引標籤顯示頻繁使用的項目。[進階] 索引標籤顯示您可視需要設定的其他項目。
❷	點選此可顯示預設清單。您可以登錄當前設定為預設，或載入登錄的預設。
❸	點選以返回主畫面。
❹	顯示設定的清單。當 顯示時，您可選取其圖示以檢視額外資訊。透過選取項目或新增核取記號來選取設定。當您變更項目的預設值後，● 顯示在項目上。 在設定具有環境友好性時顯示。 灰色項目表示不可用。選取項目可查看該項目不可用的原因。 如果出現問題，項目上會顯示 。選取此圖示可檢查問題的解決方法。

❺	使用當前設定開始操作。項目因複印功能表而有所不同。	
	份數	點選此項以顯示螢幕鍵盤並輸入份數。
	重置	點選此項可取消您執行的變更，並恢復為原始設定。
	預覽	點選此項可於複印、掃描或傳送傳真前顯示影像預覽。
	◇	點選此項可開始列印、複印、掃描或傳送傳真。

工作狀態 畫面配置

在控制面板上選取 工作狀態 以顯示 工作狀態 功能表。您可以檢查印表機或工作的狀態。



❶	切換顯示的清單。
❷	按功能篩選工作。
❸	若選取 [啟動中]，會顯示執行中的工作與等候處理的工作清單。 若選取 [紀錄]，會顯示工作歷史紀錄。 若工作失敗，您可以取消工作或查看顯示在歷史紀錄中的錯誤碼。
❹	顯示印表機發生的任何錯誤。從清單中選取任何錯誤，以顯示錯誤訊息。
❺	切換顯示的清單。 使用額外介面插槽時，您可以切換索引標籤以顯示選購項目的狀態。如需更多詳細說明，請參閱以下相關資訊。
❻	表明廢棄墨水收集盒的大約墨水存量與約略使用壽命。

❼	顯示預計功耗。 顯示的電量時一般使用的指南值，可能依據您使用本產品的方式而不同。 它使用以下公式計算。 <使用本產品列印一頁紙所需電量 *> x <過去 7 天列印的頁數> 請參考以下說明以瞭解本產品的功耗詳細資訊。 * 用於列印一頁紙的資料是 TEC 值測量資料 ISO / IEC10561 1999 測試模式 A。 關於本產品的功耗。 本產品的 TEC 值*1為符合國際能源之星計畫所需標準值*2的 1/14 左右。

*1 TEC 是 Typical Electricity consumption (典型電力消耗) 的縮寫，是標準週 (5 天重複操作和睡眠/關機 + 2 天睡眠/關機)的功耗 (kWh)。此值用作符合「國際能源之星計劃」的參考值。有關本產品的 TEC 值，請參閱 Epson 網站或聯絡 Epson 支援部門。

*2 符合國際能源之星計劃的標準值如此設定，從而具有卓越節能性能的前 25% 的產品均符合此標準。

相關資訊

➡ 第519頁"狀態功能表上顯示的錯誤碼"
➡ 第558頁"選購項目資訊"

保留工作

您可在不使用 ADF 或工作平台時，於複印或掃描期間保留工作。

您無需執行任何特別動作就可保留工作。如果您在正常操作期間選取 ⓘ，工作會在當前工作完成後立刻執行。

您可保留最多 150 個下列類型的工作，包括當前工作在內。

❏ 列印
❏ 複印
❏ 傳送傳真

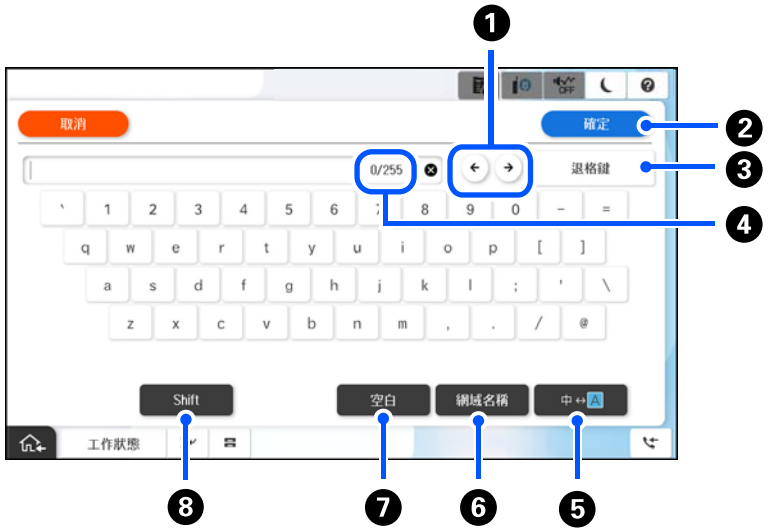
工作圖示的使用說明

	表示一般列印工作。
	表示報告列印工作，例如列印傳真報告。
	表示資料傳送工作，例如掃描資料傳送掃描資料。
	表示傳真接收工作。
	表示傳真傳送工作。

	表示傳真接收列印工作。
	表示資料儲存工作，例如儲存至傳真外部記憶體。
	表示電子郵件傳送工作，例如掃描以傳送電子郵件。

輸入字元

當您在輸入網路和其他設定時，您可使用螢幕小鍵盤輸入字元與符號。



❶	將游標移至輸入位置。
❷	儲存輸入的字元。
❸	往左刪除字元。
❹	指示字元數。
❺	切換字元類型。
❻	透過直接選取此項目來輸入常用的電子郵件網域位址或 URL。
❼	輸入一個空白。
❽	切換大寫及小寫字母或數字和符號。

列印期間顯示的畫面

您可顯示會在等待列印工作完成時顯示的提示。當使用密碼列印或 Epson Print Admin Serverless 進行列印時，可使用此功能。

附註：
等待時顯示的項目可由管理員在 Web Config 中進行設定。

請參考以下相關資訊。

相關資訊

➡ 第672頁“設定控制面板”

準備印表機和進行初始設定

準備印表機和進行初始設定綜述. 41

安裝選購品與周邊裝置. 43

建立網路連線和進行設定. 55

依據用途準備和設定印表機. 74

列印、掃描、複印和傳真設定. 127

進行設定時出現的問題. 165

準備印表機和進行初始設定綜述

本節說明連接印表機至網路並將其用作共用印表機時需要的操作。

該操作應由印表機管理員完成。

相關資訊

➡ 第41頁“準備印表機”
➡ 第56頁“使用面板鎖保護設定”
➡ 第41頁“配置網路連線”
➡ 第42頁“每項功能的必要準備綜述”
➡ 第42頁“進行印表機設定”

準備印表機

在準備階段，視需要安裝選購項目或原廠裝置。

相關資訊

➡ 第44頁“安裝選購的網路套件”
➡ 第45頁“安裝選購的 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1)”
➡ 第48頁“使用 Paper Cassette Lock”
➡ 第49頁“安裝驗證裝置”

保護印表機免受未經授權的設定變更

我們建議執行以下操作以防止使用者變更印表機設定。

❏ 變更管理員密碼

❏ 設定 [面板鎖定]，這是一項允許印表機管理員鎖定控制面板功能表項目的功能。

相關資訊

➡ 第55頁“變更管理員密碼”
➡ 第56頁“使用面板鎖保護設定”

配置網路連線

連接印表機至網路，從而可將其用作共用印表機。

視需要設定 TCP/IP 和 Proxy 伺服器。

如果已安裝其他網路界面卡，請設定標準網路和其他網路。

相關資訊

➡ 第55頁“建立網路連線和進行設定”

每項功能的必要準備綜述

依據您將如何使用印表機及將要使用印表機的環境，執行以下操作。

項目	描述
設定郵件伺服器	如果您要透過電子郵件轉寄掃描資料或接收傳真資料至電子郵箱，或將印表機狀態告知特定人員，請配置郵件伺服器。 若要在 Microsoft 365 環境中新增印表機，必須使用具有 Microsoft 365 管理員權限的帳戶登入，並將印表機驗證為裝置。 第78頁"登錄電子郵件伺服器"
設定共用網路資料夾	如果想將掃描資料或接收的傳真資料傳送至共用資料夾，請進行此設定。
註冊聯絡人	註冊聯絡人，以便在傳真或傳送掃描或傳真轉送資料時輕鬆輸入目的地。 第99頁"聯絡人登錄"
使用 LDAP 伺服器上的使用者資訊作為目的地的設定	如果您要使用 LDAP 伺服器，請設定它，從而您可以從印表機使用 LDAP 伺服器的聯絡人。
進行雲端目錄服務設定	若要將掃描資料或接收的傳真資料儲存至組織或學校的共用資料夾，需透過整合 Microsoft 365 或 Google Workspace 等雲端目錄服務來設定雲端儲存。
進行印表機設定	自訂進紙裝置設定和列印預設設定以適合您的環境。選取設定以使用其他公司提供的列印服務。
進行掃描或複印設定	從電腦使用掃描功能、從印表機控制面板使用掃描至 XXX 功能，並設定複印輸出目的地。 第137頁"準備掃描"
啟用傳真功能	連接至電話線路並選取傳真傳送接收設定。

對於印表機的安全設定及其他管理設定，請參考下方的相關資訊連結。

相關資訊

➡ 第41頁"準備印表機和進行初始設定綜述"
➡ 第127頁"列印、掃描、複印和傳真設定"
➡ 第664頁"管理員資訊"

進行印表機設定

有多種方式可用於進行印表機設定。

相關資訊

➡ 第43頁"從印表機控制面板設定"
➡ 第43頁"使用 Web Config 從電腦進行設定"
➡ 第43頁"使用 Epson Device Admin 從電腦進行設定 (僅限 Windows)"

從印表機控制面板設定

如果面板鎖已啟用，您將需要管理員密碼才能操作鎖定的項目。

請參考相關資訊以了解更多詳細說明。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

使用 Web Config 從電腦進行設定

Web Config 是印表機的內建網頁，用於配置印表機的設定。您可使用連接至與印表機相同網路的電腦存取 Web Config。

若要存取 Web Config，您需要受限為印表機指派 IP 位址。

附註：

- ❏ 設定 IP 位址前，您可以直接用 LAN 線纜連接電腦和印表機及指定預設 IP 位址開啟 Web Config。
- ❏ 由於印表機在存取 HTTPS 時使用自我簽名證書，當您啟動 Web Config 時，瀏覽器上會顯示一條警告；這並不表示發生了問題，可安全地忽略。
- ❏ 每個標準和其他網路介面都有一個設定頁面。此外，印表機的 IP 位址根據標準網路與其他網路而有不同。
- ❏ 若要在啟動 Web Config 後開啟管理頁面，您需要使用管理員密碼登入印表機。
- ❏ 管理員密碼的初始值在標準網路與其他網路之間不同。

請參考相關資訊以了解更多詳細說明。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”
➡ 第567頁“印表機運作配置應用程式 (Web Config)”

使用 Epson Device Admin 從電腦進行設定 (僅限 Windows)

在批量設定多台印表機時，使用 Epson Device Admin。

相關資訊

➡ 第570頁“Epson 驗證系統 (Epson Print Admin)”

安裝選購品與周邊裝置

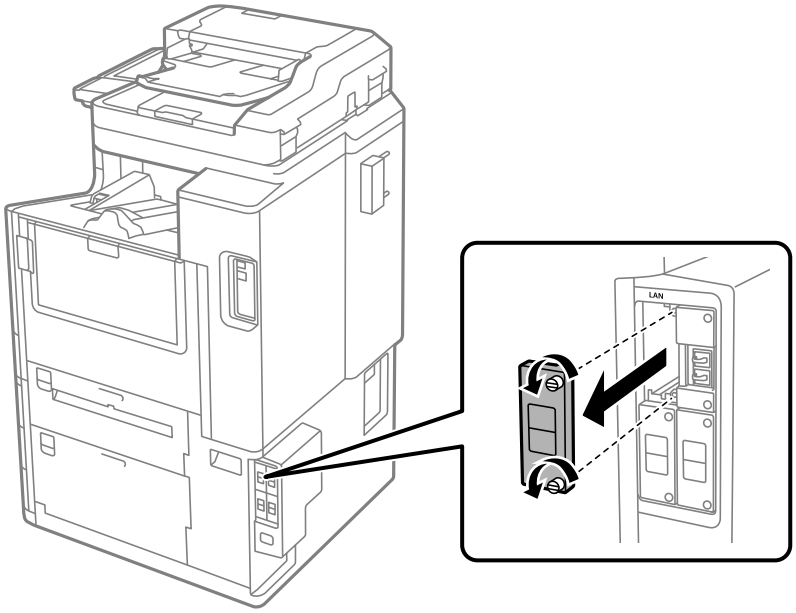
本節說明安裝選購品與周邊裝置的程序。

安裝選購的網路套件

> **注意：**
> 確定您關閉電源、拔出電源插頭，以及檢查所有電源線均已斷開連接。插頭可能受損，導致電擊或火災。

> **重要事項：**
> ❑ 靜電釋放會損壞印表機部件。確定您已在安裝網路套件之前親手觸摸地面，以釋放您身體上的靜電。
> ❑ 若已安裝一般裝訂器-P2 (Staple Finisher-P2)，則客戶無法安裝或拆卸乙太網路套件。若有必要，請聯絡 Epson 支援部門或經授權的 Epson 服務提供者。

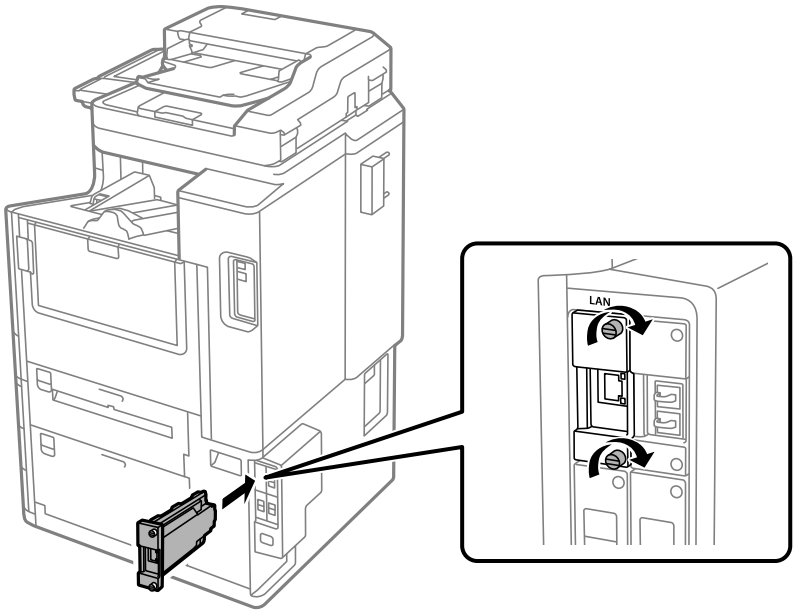
1. 按下 ⏻ 鍵關閉印表機電源。
2. 拔下所有連接線，如電源連接線及 USB 連接線。
3. 鬆開兩顆螺釘，然後取下護蓋。



4. 將網路套件徑直裝入用於網路套件的選購界面卡插槽。

> **重要事項：**
> 請勿取下網路套件的護蓋。
> 請勿觸摸網路套件的端子。

5. 用兩顆螺釘固定網路套件。



6. 接回電源線及您拆開的任何其他纜線。

7. 在印表機控制面板的主畫面上選取以下功能表，並確認是否顯示 其他 (LAN)。

   [工作狀態] > [耗材/其他] > [選項] > [其他 (LAN)]

附註：
設定其他網路的管理員密碼時，您需要網路套件的 MAC 位址。若要查看它，請在印表機控制面板上為額外網路選取 [有線區域網路狀態] 以顯示詳細內容。您還可在粘貼於乙太網板上的標籤上確認 MAC 位址。

安裝網路套件後，設定其他網路。如需更多詳細說明，請參閱以下相關資訊。

重要事項：
如果在設定網路套件時顯示讓您更新韌體的訊息，請在安裝網路套件後更新印表機韌體。

相關資訊

➡ 第624頁"標準和額外網路的功能清單"
➡ 第681頁"使用控制面板來更新印表機韌體"

安裝選購的 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1)

附註：
您的所在國家或地區可能沒有提供 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1)。

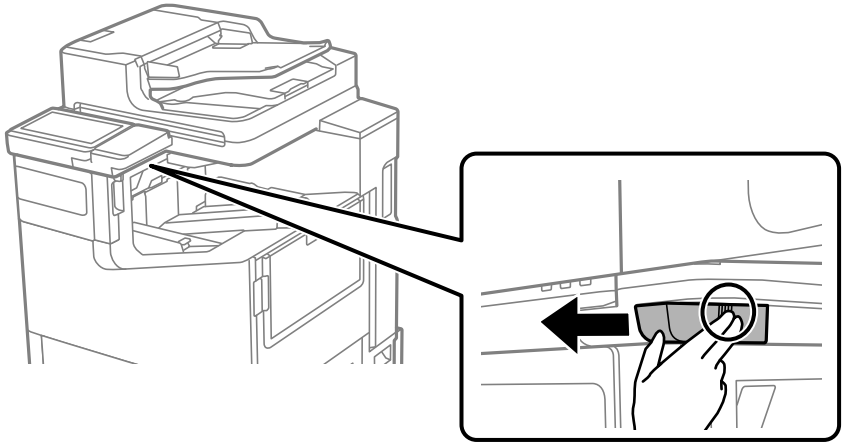
重要事項：

❑ 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 所安裝的折疊板上具有安全標準認證編號，不應將其拆下。

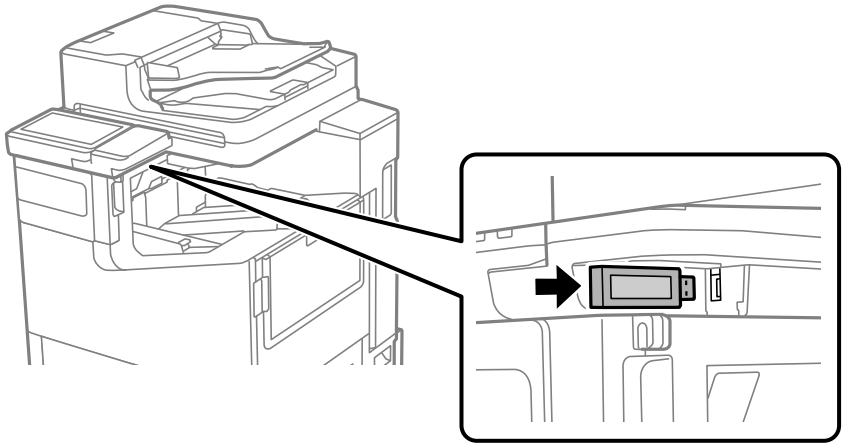
❑ 若已安裝一般裝訂器-P2 (Staple Finisher-P2)，則客戶無法拆卸無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1)。若有必要，請聯絡 Epson 支援部門或經授權的 Epson 服務提供者。

1. 關閉印表機。

2. 將手放在專用認證設備架下方的護蓋上，並輕輕朝自己方向拉起以將其取下。



3. 當 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的折疊板朝向自己時，小心對齊 USB 接頭與 Wi-Fi 單元連接埠並將其輕輕插入。



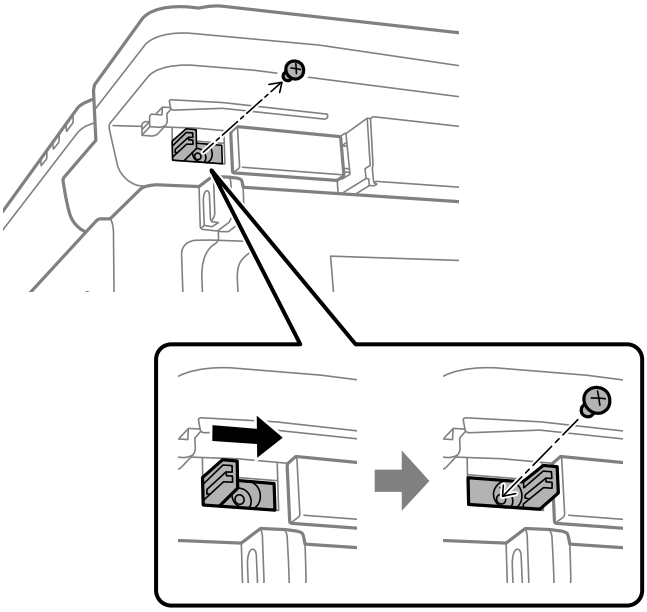
重要事項：

由於插入連接埠狹窄且不易看清，插入前請務必仔細確認接頭的方向。

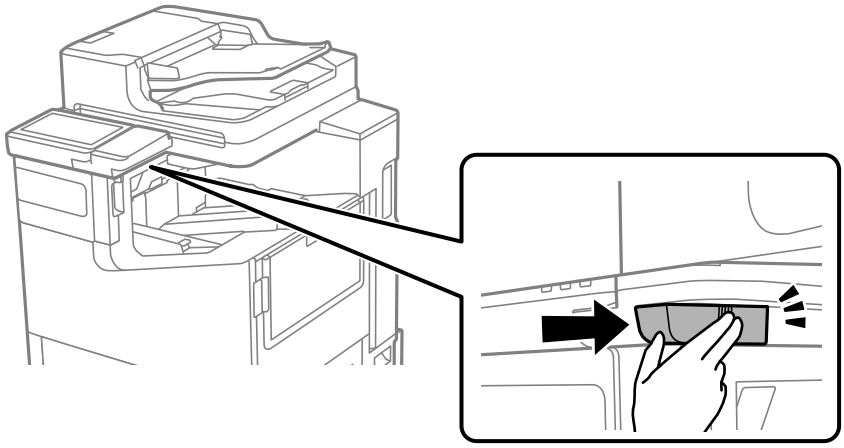
強行插入接頭可能會損壞連接處。

附註：
鎖定 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 時，請使用十字螺絲起子取下螺絲，並注意避免螺絲掉入印表機內。

將固定桿滑向無線 LAN 單元，然後以螺絲固定。



4. 重新裝回護蓋。



5. 開啟印表機並確定 顯示在控制面板上。

   如果沒有顯示 ，請關閉印表機並重新開啟。

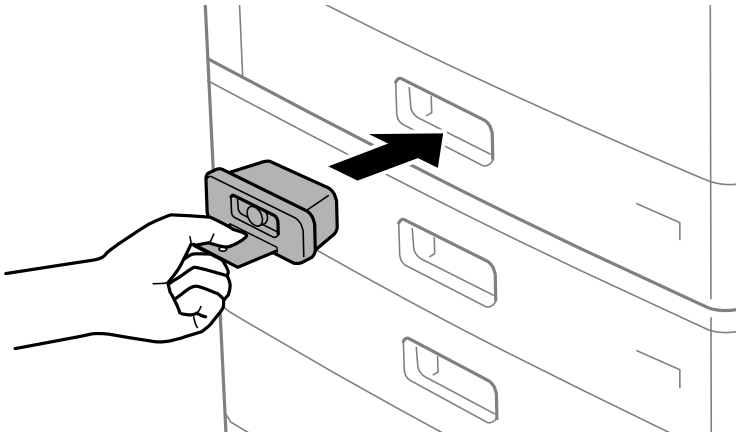
相關資訊

➡ 第58頁"連接印表機至網路"

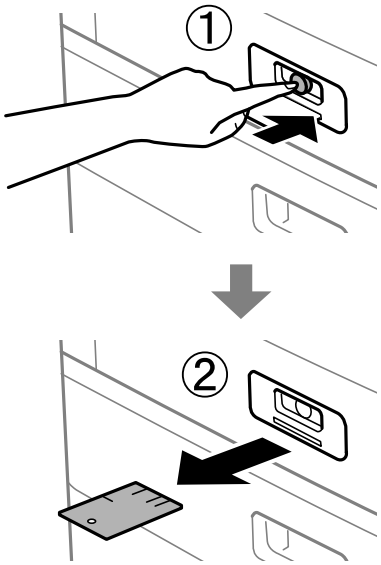
使用 Paper Cassette Lock

您可在任一進紙匣上安裝 Paper Cassette Lock。管理員想要管理紙張時，此功能很有用。

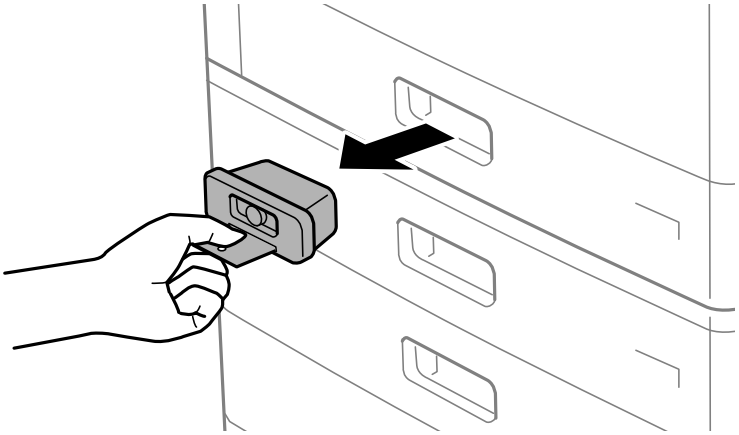
1. 安裝 Paper Cassette Lock。



2. 按下按鍵，然後取下鑰匙。
   請將鑰匙存放在安全的地方。



附註：
若要拆下 Paper Cassette Lock，請將鑰匙往鎖裡插到底。當按鍵出現在插槽中間之後，握住鑰匙並拉出 Paper Cassette Lock。



相關資訊

➡ 第558頁“選購項目的代碼”

安裝驗證裝置

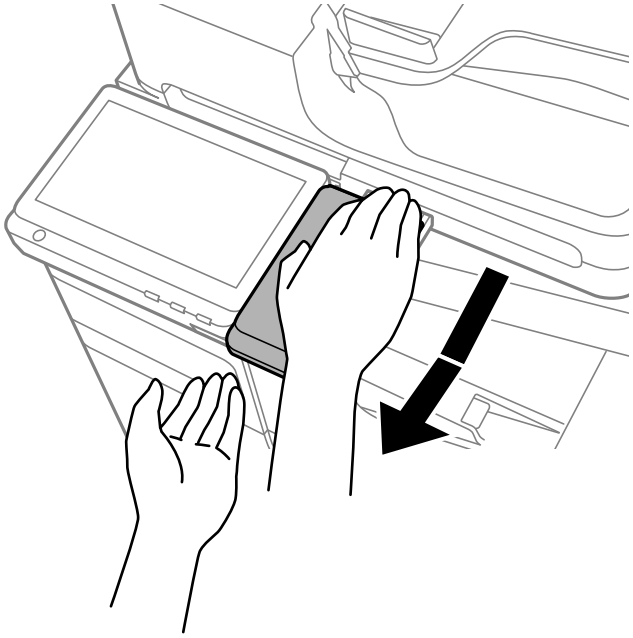
使用 IC 卡讀卡機等驗證裝置時，將其連接至印表機。

連接驗證裝置

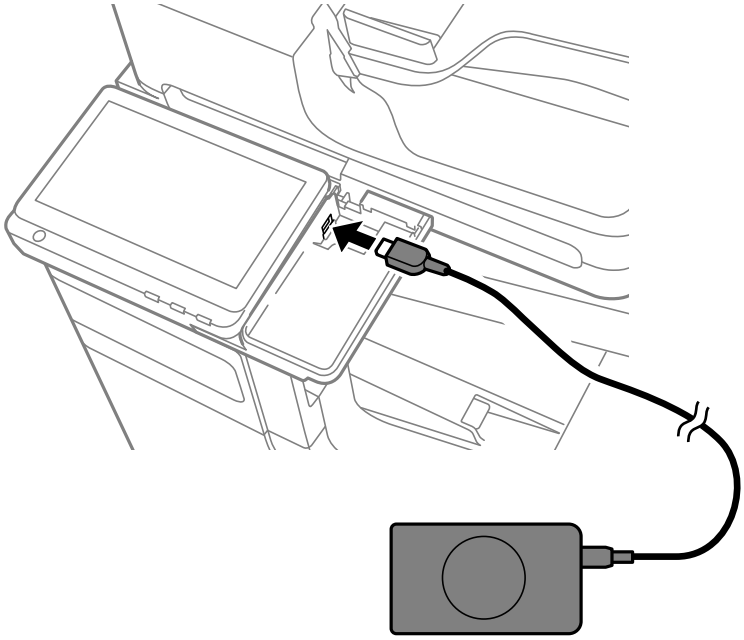
將驗證裝置連接至印表機的專用服務連接埠。連接至其他 USB 連接埠將無法運作。

附註：
連接與用於確認驗證卡的驗證裝置機型編號相同的驗證裝置。

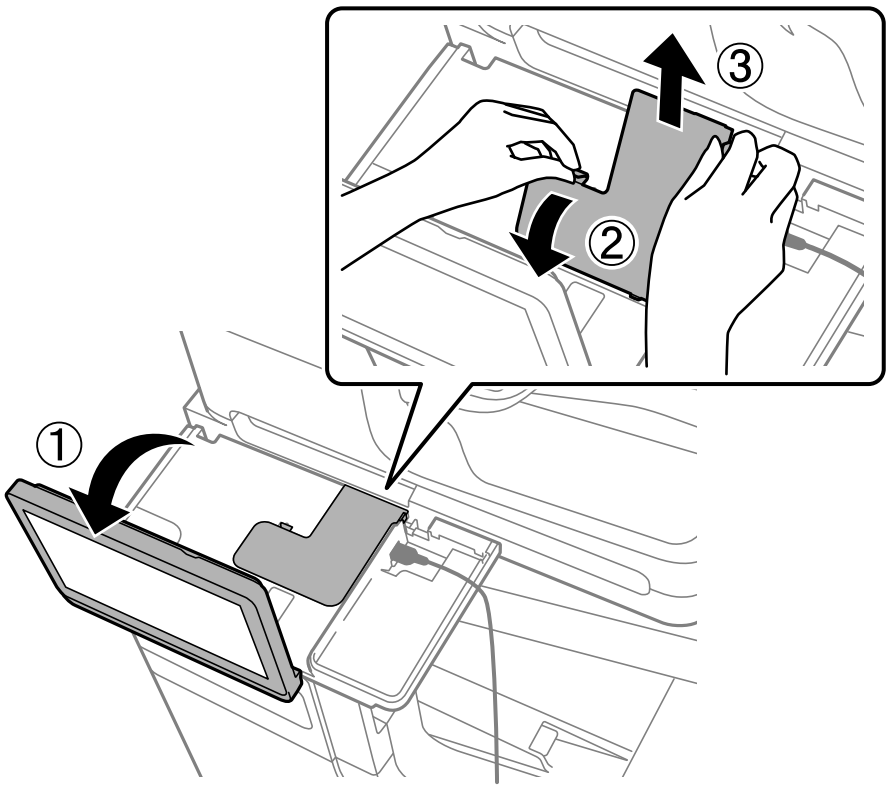
1. 將手放在專用認證設備架的背面，向上並朝自己方向拉起以將其取下。
   拆卸專用認證設備架時，請以單手支撐，避免其掉落。



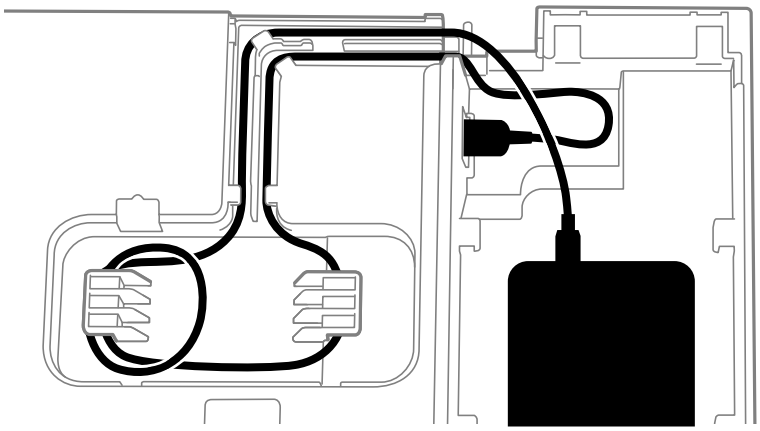
2. 將驗證裝置纜線連接至服務連接埠。



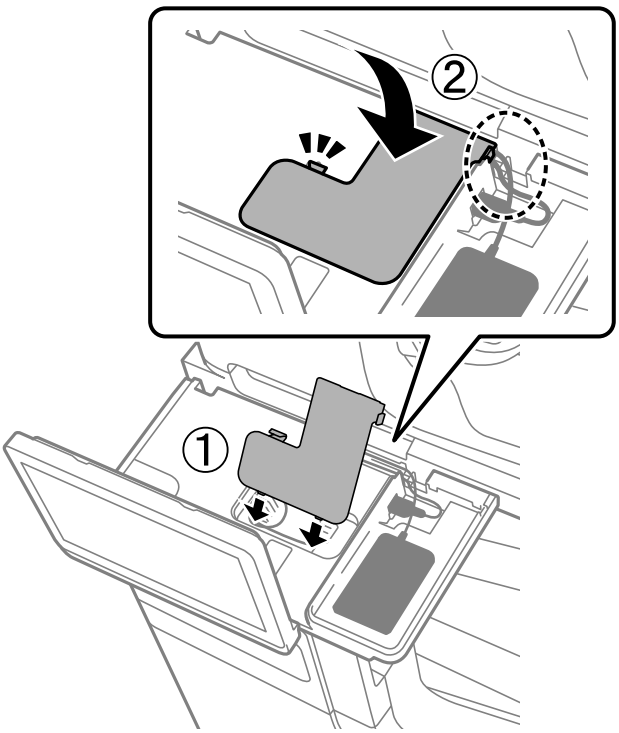
3. 抬起控制面板，握住纜線收納蓋側邊的卡榫與突出部分，並將護蓋朝自己方向拉出以取下。



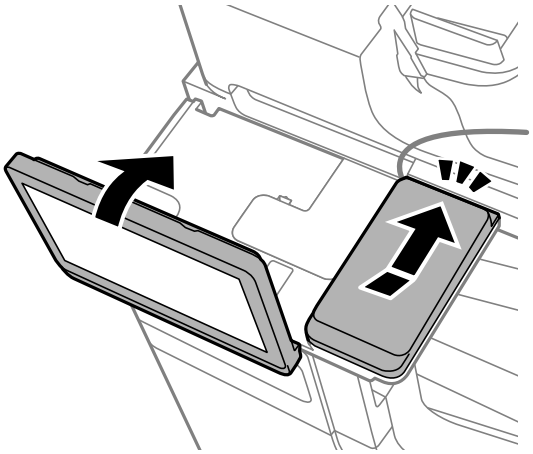
4. 收納 USB 纜線，並視需要調整驗證裝置的位置。



5. 小心裝回護蓋，確認纜線未被夾住。

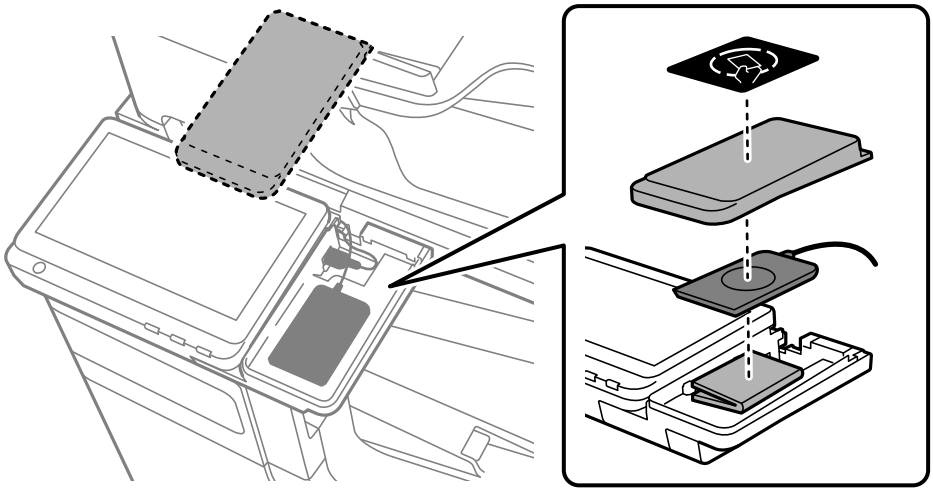


6. 將纜線穿過開口，並在確認不會夾住纜線的情況下裝上專用認證設備架。

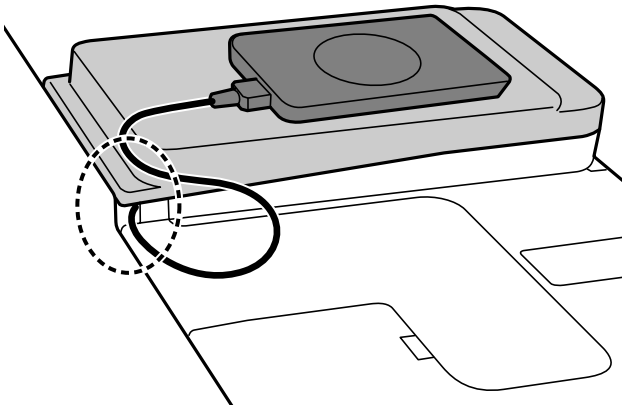


附註：
如果您要將驗證裝置留在專用認證設備架下方，請在驗證裝置下方放置厚物品（例如折疊的紙）以墊高裝置。請勿使用金屬物體或任何會產生電磁波的物品。

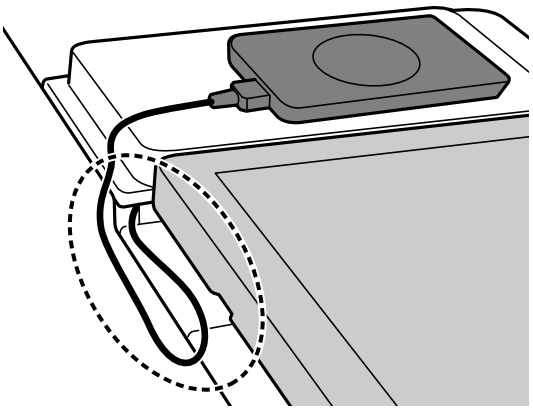
如果未墊高驗證裝置，驗證卡可能因使用環境或驗證裝置的規格而無法讀取，例如通訊距離需求。



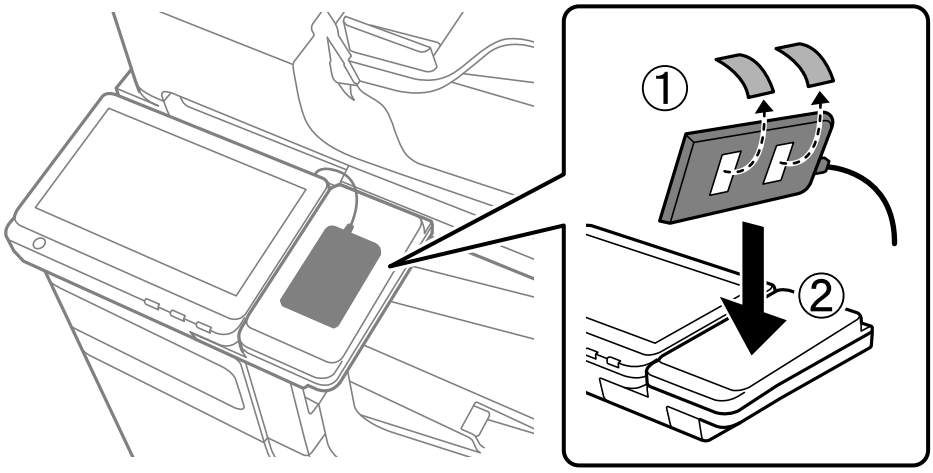
7. 將纜線穿過開口，並在確認不會夾住纜線的情況下裝上專用認證設備架的護蓋。



附註：
將多餘的纜線收納於掃描單元與控制面板之間的空間。妥善放置，以免在調整控制面板角度時夾住纜線。



8. 用兩片雙面膠帶將驗證裝置固定到專用認證設備架頂部。



確認驗證裝置的連線狀態

您可以使用多種方法確認驗證裝置的連線狀態。

印表機的控制面板

選取下列功能表。

[設定] > [驗證裝置狀態]

Web Config

您可以從以下任一功能表進行確認。

❏ [狀態] 索引標籤 > [產品狀態] > [讀卡機狀態]

❏ [裝置管理] 索引標籤 > [讀卡機] > [檢查]

確認驗證卡被識別

您可以檢查是否可使用 Web Config 識別驗證卡。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 在下列功能表中選取。
   [裝置管理] 索引標籤 > [讀卡機]
4. 將驗證卡靠近驗證裝置。

5. 按下 [檢查]。

   結果隨即顯示。

驗證裝置故障排除

無法讀取驗證卡

檢查下列內容。

❏ 確保將驗證裝置正確連接至印表機的服務連接埠。

❏ 確認驗證裝置和驗證卡是否通過認證。

關於支援驗證裝置和驗證卡的資訊，請聯絡 Epson 授權服務中心 (美國、加拿大和拉丁美洲) 或您的經銷商 (其他區域)。

相關資訊

➡ 第49頁“連接驗證裝置”

建立網路連線和進行設定

本節說明必要的設定，從而同一網路中的使用者可以使用印表機。

變更管理員密碼

印表機已設定管理員密碼。我們建議使用印表機前變更初始密碼。

如果忘記管理員密碼，則無法變更已使用 [面板鎖定] 鎖定的設定項目，並需要聯絡 Epson 授權服務中心以將其解除鎖定。

相關資訊

➡ 第19頁“關於管理員密碼的注意事項”
➡ 第55頁“從控制面板變更管理員密碼”
➡ 第56頁“從電腦變更管理員密碼”

從控制面板變更管理員密碼

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [系統管理] > [安全性設定] > [管理員設定] > [管理員密碼] > [變更]。
3. 輸入當前密碼。

   附註：
   請參閱以下相關資訊以瞭解預設管理員密碼。

4. 請依照螢幕上的指示設定新密碼。

   附註：
   若要復原管理員密碼至其預設值，請在控制面板山選取以下功能表。

   [一般設定] > [系統管理] > [安全性設定] > [管理員設定] > [管理員密碼] > [回復至出廠預設值]

相關資訊

➡ 第20頁"變更管理員密碼"

從電腦變更管理員密碼

您可以使用 Web Config 設定管理員密碼。當使用 Web Config 時，有必要連接印表機至網路。如果沒有將印表機連接至網路，請使用乙太網路線纜直接連接至電腦。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

   附註：
   預設 使用者名稱 為空白。

   請參閱以下相關資訊以取得預設管理員密碼。

   選取 [登入]，輸入管理員密碼，再按下 [確定]。

3. 選擇 [產品安全性]>[變更系統管理員密碼]。

4. 在 [目前密碼] 欄位中輸入目前密碼，然後在 [新密碼] 和 [確認新密碼] 欄位中輸入新密碼。視需要輸入 使用者名稱。

5. 選取 [確定]。

   附註：
   若要復原管理員密碼至預設密碼，請在 [變更系統管理員密碼] 畫面上選取 [回復至出廠預設值]。

使用面板鎖保護設定

為防止未經授權的使用者檢視或變更印表機設定或在已連接至網路時的網路設定，管理員可以使用面板鎖功能鎖定控制面板功能表項目。您需要以管理員身份登入才能操作已鎖定的功能表項目。

附註：
您可稍後變更密碼。

相關資訊

➡ 第672頁“設定控制面板”

從控制面板啟用 鎖定設定

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [系統管理] > [安全性設定] > [管理員設定]。
3. 在 [鎖定設定] 上選取 [開啟]。
   從確認畫面選取 [是]。
   檢查主畫面上是否顯示 。

啟用 鎖定設定 時，您必須以系統管理員身分登入才能進入已鎖定功能表。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

使用控制面板登入印表機

1. 點選 。
2. 輸入管理員密碼，然後點選 [確定]。
   在您登入後顯示，然後您可以操作鎖定的功能表項目。
   點選 以登出。

附註：
當您為 [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [操作逾時] 選取 [開啟] 時，如果控制面板無活動，您將在指定時間長度後自動登出。

從電腦啟用 鎖定設定

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [裝置管理] 索引標籤 > [控制面板]

4. 在 [面板鎖定] 設定中選取 [開啟]。
5. 按下 [確定]。

   檢查主畫面上是否顯示 。

啟用 鎖定設定 時，您必須以系統管理員身分登入才能進入已鎖定功能表。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"
➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"

連接印表機至網路

您可以多種方式將印表機連接至網路。

❏ 使用控制面板內的進階設定進行連接。

❏ 使用安裝程式進行連接。

請從下列網站下載並執行軟體：

https://support.epson.com美國、加拿大和拉丁美洲

https://epson.sn > [設定]（其他地區）

本節說明使用印表機控制面板連接印表機至網路的步驟。

在進行網路連線之前

若要連接至網路，請先檢查連線方法和連線設定資訊。

收集關於連線設定的資訊

準備必要的設定資訊進行連接。預先檢查下列資訊。

分項	項目	附註
裝置連線方法	❏ 乙太網路 ❏ Wi-Fi	決定如何連接印表機至網路。 對於有線 LAN，連接至 LAN 網關。 對於 Wi-Fi，連接至存取點網路 (SSID)。
LAN 連線資訊	❏ IP 位址 ❏ 子網路遮罩 ❏ 預設閘道	確定要分配給印表機的 IP 位址。 當您分配靜態 IP 位址時，所有值必填。 當您使用 DHCP 功能分配動態 IP 位址時，無需該資訊，因為它會自動設定。
Wi-Fi 連線資訊	❏ SSID ❏ 密碼	這些是印表機連接的存取點的 SSID（網路名稱）和密碼。 如果 MAC 位址過濾已設定，則預先登錄印表機的 MAC 位址以登錄印表機。 請參考下文以瞭解支援的標準。 第657頁"無線 LAN 介面規格"

分項	項目	附註
DNS 伺服器資訊	❏ 主 DNS 的 IP 位址 ❏ 次 DNS 的 IP 位址	這些是指定 DNS 伺服器時的必要資訊。次 DNS 在系統擁有冗餘組態及存在次 DNS 伺服器時設定。 如果您處於小型組織內，且未設定 DNS 伺服器，則設定路由器的 IP 位址。
代理伺服器資訊	❏ 代理伺服器名稱	當您的網路環境使用代理伺服器從內聯網存取網際網路，且您使用印表機直接存取網際網路的功能時進行此設定。 對於下列功能，印表機直接連接網際網路。 ❏ Epson Connect 服務 ❏ 其他公司的雲端服務 ❏ 韌體更新
連接埠編號資訊	❏ 待釋放的連接埠編號	檢查印表機和電腦使用的連接埠編號，然後若有必要，釋放被防火牆阻止的連接埠。 參考下列內容以查看被印表機使用的連接埠編號。 第620頁"印表機使用連接埠"

IP 位址指派

IP 位址指派類型如下所述。

靜態 IP 位址：

將預先設定的固定 IP 位址以手動方式指派給印表機 (主機)。

網路連線資訊 (子網路遮罩、預設閘道、主要 DNS、次要 DNS) 需手動輸入。

IP 位址即使在裝置關閉後也不會變更，因此當您要在您無法變更 IP 位址的環境中使用裝置，或您要使用 IP 位址管理裝置時，這會很有用。我們建議向許多電腦會存取的印表機、伺服器及其他網路裝置進行設定。另外，使用 IPsec / IP 篩選等安全功能時，請指派固定的 IP 位址，以免 IP 位址發生變動。

使用 DHCP 功能自動指派 (動態 IP 位址)：

IP 位址會由伺服器或路由器的 DHCP 功能自動指派給印表機 (主機)。

網路連線資訊 (子網路遮罩、預設閘道、主要 DNS、次要 DNS) 自動設定，因此您可輕鬆連接裝置到網路。

如果裝置或路由器已關閉，或視乎 DHCP 伺服器設定，印表機的 IP 位址在重新連接時可能會變更。

我們建議您使用 IP 位址以外的方式來管理裝置，並透過即使 IP 位址變更仍能追蹤的通訊協定進行通訊。

附註：
當您使用 DHCP 的 IP 位址預留功能時，您可隨時為裝置指派相同的 IP 位址。

DNS 伺服器與 Proxy 伺服器

DNS 伺服器具有與 IP 位址資訊相關聯的主機名稱、電子郵件地址的網域名稱等。

當電腦或印表機執行 IP 通訊時，若另一方採用主機名稱、網域名稱等方式描述，則無法進行通訊。

DNS 伺服器查詢以取得相關資訊，並獲取另一方的 IP 位址。此程序稱為名稱解析。

因此，電腦和印表機等裝置可以使用 IP 位址進行通訊。

印表機使用電子郵件功能或網際網路連線功能進行通訊時，必須執行名稱解析程序。

當您使用這些功能時，請進行 DNS 伺服器設定。

當您使用 DHCP 伺服器或路由器的 DHCP 功能指派印表機的 IP 位址時，系統即會自動設定。

Proxy 伺服器放置在網路與網際網路之間的閘道處，且其可與電腦、印表機及代表它們的網際網路 (對方伺服器) 通訊。對方伺服器只會與 Proxy 伺服器通訊。因此，IP 位址與連接埠號碼等印表機資訊將無法被讀取，進而期望能提升安全性。

當您透過 Proxy 伺服器連接至網際網路時，請在印表機上配置 Proxy 伺服器。

從控制面板連接至網路

使用印表機的控制面板連接印表機至網路。

指派 IP 位址

設定基本項目，例如 [IP 位址]、[子網路遮罩]、[預設閘道]。

本節說明設定靜態 IP 位址的步驟。

如果您要在 鎖定設定 啟用時在印表機上配置設定，您必須以管理員身份登入。

如果印表機主畫面上顯示 ，點選此圖示並以管理員身分登入。

附註：
使用其他網路時，進行標準和其他網路的設定。

1. 開啟印表機。
2. 在印表機控制面板的主畫面選取 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > 。

   附註：
   網路設定功能表配置分為標準和其他。
3. 選取 [進階]，然後選取 [確定] 以確認出現的訊息。
4. 選取 [TCP/IP]，然後在 [取得 IP 位址] 選取 [手動]。

   如果您使用路由器的 DHCP 功能自動設定 IP 位址，請選取 [自動取得]。此時，步驟 5 和 6 中的 [IP 位址]、[子網路遮罩] 和 [預設閘道] 也會自動設定，因此前往步驟 7。
5. 輸入 IP 位址，然後選擇 [確定]。

   輸入後，確定您在 [取得 IP 位址] 下看見 IP 位址。
6. 輸入 [子網路遮罩] 與 [預設閘道]。

   輸入後，確定您看見 [子網路遮罩] 和 [預設閘道]。

   > **重要事項：**
   > 如果 [IP 位址]、[子網路遮罩] 和 [預設閘道] 組合錯誤，[開始設定] 會停用且無法繼續進行設定。確認輸入項中沒有錯誤。
7. 輸入主 DNS 伺服器的 IP 位址，然後選取 [確定]。

   輸入後，確定您看見主 DNS 伺服器 IP 位址。

當您選取 [自動取得]　作為 IP 位址指派設定時，可從 [手動]　或 [自動取得] 選取 DNS 伺服器設定。如果您無法自動取得 DNS 伺服器位址，請選取 [手動] 並手動輸入 DNS 伺服器位址。然後，直接輸入次 DNS 伺服器位址。如果您選取 [自動取得]，請前往步驟 9。

8. 輸入次 DNS 伺服器的 IP 位址，然後選取 [確定]。
   輸入後，確定您看見次 DNS 伺服器 IP 位址。
9. 點選 [開始設定]。

設定代理伺服器

如果下列兩項均為真實，設定代理伺服器。

❏ 代理伺服器設定用於網際網路連線。

❏ 當使用印表機藉以直接連接至網際網路的功能時，例如 Epson Connect 服務或另一公司的雲端服務。

如果您要在 鎖定設定 啟用時在印表機上配置設定，您必須以管理員身份登入。

如果印表機主畫面上顯示 ，點選此圖示並以管理員身分登入。

代理伺服器僅在標準網路上可用。

1. 從主畫面選取 [設定]。
   在設定 IP 位址後進行設定時，會顯示 [進階] 畫面。前往步驟 3。
2. 選取 [一般設定] > [網路設定] > ([標準]) > [進階]
3. 選取 [Proxy 伺服器]。
4. 選取 [使用] 以 [Proxy 伺服器設定]。
5. 依照 IPv4 或 FQDN 格式輸入代理伺服器的位址，然後選取 [確定]。
   確定您看見 [Proxy 伺服器設定]。
6. 為代理伺服器輸入連接埠編號，然後選取 [確定]。
   確定您看見 [連接埠號碼]。
7. 點選 [開始設定]。

連接至乙太網路

使用乙太網路纜線連接印表機至標準網路，並檢查連線。

如果您要在 鎖定設定 啟用時在印表機上配置設定，您必須以管理員身份登入。

如果印表機主畫面上顯示 ，點選此圖示並以管理員身分登入。

1. 使用乙太網線纜連接印表機和集線器（LAN 網關）。
2. 從主畫面選取 [設定]。
3. Select [一般設定] > [網路設定] > ([標準] >) [網路連線檢查]。
   顯示連線診斷結果。確認連線正確。

連接至無線 LAN (Wi-Fi)

Wireless LAN Interface-P1

您可以多種方式將印表機連接至無線 LAN (Wi-Fi)。選擇與您所使用環境及條件相符的連線方式。

如果您知道無線路由器的資訊，如 SSID 與密碼，可以手動設定。

如果無線路由器支援 WPS，您也可以透過按鍵設定進行設定。

將印表機連線至網路後，連接您希望使用的裝置 (電腦或行動裝置) 至印表機。

相關資訊

➡ 第62頁"使用 Wi-Fi 5 GHz 連線時的說明"
➡ 第62頁"透過輸入 SSID 和密碼進行 Wi-Fi 設定"
➡ 第63頁"透過按鍵設定 (WPS) 進行 Wi-Fi 設定"
➡ 第64頁"透過 PIN 碼設定 (WPS) 進行 Wi-Fi 設定"

使用 Wi-Fi 5 GHz 連線時的說明

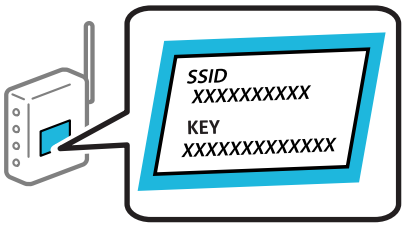
印表機在連接至 Wi-Fi Direct (Simple AP) 時通常使用 W52 (36ch) 作為通道。由於無線 LAN (Wi-Fi) 連線通道自動選取，因此該通道在同時用作 Wi-Fi Direct 連線時可能有所不同。如果通道不同，傳送資料至印表機可能會延遲。如果這不干擾使用，則連接至網路中 2.4 GHz 頻段的 SSID。在 2.4 GHz 頻段中，使用的通道將匹配。

當設定無線 LAN 至 5 Ghz 時，我們建議停用 Wi-Fi Direct。

透過輸入 SSID 和密碼進行 Wi-Fi 設定

您可以從印表機控制面板輸入必要資訊以建立 Wi-Fi 連線。若要使用此方法，需要無線路由器的 SSID 和密碼。

附註：
如果在默認設置下使用無線路由器，則 SSID 和密碼在標籤上。如果您不知道 SSID 和密碼，請聯絡設定無線路由器的人員，或者參考無線路由器隨附的說明文件。



1. 在主畫面點選 。

   附註：

   如果印表機主畫面上顯示 ，點選此圖示並以管理員身分登入。

2. 選取 [Wi-Fi]。

   如果您先前已進行乙太網路設定，請檢閱訊息，然後點選 [是]。

3. 選取 [開始設定]。

4. 選取 [Wi-Fi 設定精靈]。

5. 依照畫面上的指示選取 SSID、輸入無線路由器密碼，並開始設定。

   如果您想要在設定完成後檢查印表機的網路連線狀態，參閱下方相關資訊。

   附註：
   - ❏ 如果您不知道網路名稱（SSID），請檢查該資訊是否寫在無線路由器的標籤上。如果在預設值下使用無線路由器，則使用標籤上的 SSID。如果您找不到任何資訊，請聯絡設定無線路由器的人員，或者參考無線路由器隨附的說明文件。
   - ❏ 密碼區分大小寫。
   - ❏ 如果您不知道密碼，請檢查該資訊是否寫在無線路由器的標籤上。在標籤上，密碼可能書寫為「Network Key」、「Wireless Password」或其他類似名稱。如果在預設值下使用無線路由器，則使用寫在標籤上的密碼。如果找不到任何資訊，請參閱無線路由器附帶的文件。

相關資訊

➡ 第65頁"列印網路連線報告"

透過按鍵設定 (WPS) 進行 Wi-Fi 設定

如果符合下列條件，按下無線路由器上的按鍵可自動連線至無線路由器。

- ❏ 無線路由器與 WPS（Wi-Fi Protected Setup）相容。
- ❏ 目前的 Wi-Fi 連接是藉由按下無線路由器上的按鈕建立。

附註：
如果您找不到按鍵或正使用軟體設定，請參見無線路由器隨附的說明文件。

1. 在主畫面點選 。

   附註：

   如果印表機主畫面上顯示 ，點選此圖示並以管理員身分登入。

2. 點選 [Wi-Fi]。

   如果您先前已進行乙太網路設定，請檢閱訊息，然後點選 [是]。

3. 選取 [開始設定]。

4. 點選 [按鍵模式設定 (WPS)]。

5. 依照畫面上的指示操作。

   如果您想要在設定完成後檢查印表機的網路連線狀態，參閱下方相關資訊。

   附註：
   如果連線失敗，重新啟動無線路由器，將其移動到更靠近印表機的位置，然後再次嘗試。如果問題仍未解決，列印一份網路連線報告，並檢閱解決方案。

相關資訊

➡ 第65頁"列印網路連線報告"

透過 PIN 碼設定 (WPS) 進行 Wi-Fi 設定

您可以透過使用 PIN 碼自動連接至無線路由器。如果無線路由器具有 WPS (Wi-Fi Protected Setup) 功能，您可以使用此方法進行設定。使用電腦輸入 PIN 代碼到無線路由器。

1. 在主畫面點選 。

   附註：

   如果印表機主畫面上顯示 ，點選此圖示並以管理員身分登入。

2. 點選 [Wi-Fi]。

   如果您先前已進行乙太網路設定，請檢閱訊息，然後點選 [是]。

3. 選取 [開始設定]。

4. 點選 [其他] > [PIN 碼設定 (WPS)]

5. 依照畫面上的指示操作。

   如果您想要在設定完成後檢查印表機的網路連線狀態，參閱下方相關資訊。

   附註：
   有關輸入 PIN 碼的詳情，請參見無線路由器隨附的說明文件。

相關資訊

➡ 第65頁"列印網路連線報告"

選取網路傳送路線（使用額外網路時）

下列掃描和傳真功能可從標準或額外網路上印表機的控制面板使用。

- ❏ 掃描至電子郵件
- ❏ 掃描至網路資料夾
- ❏ 掃描至 Document Capture Pro
- ❏ 發送傳真至電子郵件
- ❏ 發送傳真至資料夾

遵循下列步驟以選取要使用這些掃描和傳真功能的網路。

1. 從主畫面選取 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [網路設定] > [網路傳輸路徑]。
3. 為使用掃描和傳真功能的網路選取 [標準] 或 [其他]。

網路連線故障排除

列印網路連線報告

您可以列印網路連線報告，以檢查印表機和無線路由器之間的連線狀態。

如果您要在 鎖定設定 啟用時在印表機上配置設定，您必須以管理員身份登入。

如果印表機主畫面上顯示 ，點選此圖示並以管理員身分登入。

1. 從主畫面選取 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [網路設定] >（[標準] >）[網路連線檢查]。

   將開始連線檢查。
3. 依照畫面上顯示的診斷結果的指示進行操作。

   如果出錯，列印網路連線報告，然後按照列印出的解決方案操作。

相關資訊

➡ 第69頁"網路連線報告上的訊息和解決方案"

無法連接至網路

IP 位址指派有誤。

解決方法

如果指派給印表機的 IP 位址是 169.254.XXX.XXX，且子網路遮罩為 255.255.0.0，表示可能未正確指派 IP 位址。

在印表機控制面板上 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [TCP/IP]，然後檢查 IP 位址及指派給印表機的子網路遮罩。

請重新啟動無線路由器或重設印表機的網路設定。

如果印表機網路設定不正確，請依據網路環境重新配置印表機網路設定。

安裝其他網路界面卡時，下列網路功能表項目可用於印表機。

❏ [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [標準] > [進階] > [TCP/IP]

❏ [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] >[進階] > [TCP/IP]

➡ 第60頁"從控制面板連接至網路"

印表機使用支援 IEEE 802.3az（高能效乙太網路）的裝置透過乙太網進行連接。

解決方法

使用支援 IEEE 802.3az（高能效乙太網路）的裝置透過乙太網路連接印表機時，依據您使用的集線器或路由器，可能出現下列問題。

此設定僅適用於具備有線 LAN 功能的機型。

❏ 印表機連線不穩定，持續出現連線中斷情況。

❏ 無法連接至印表機。

❏ 通訊速度變慢。

依照下面的步驟為印表機停用 IEEE 802.3az，然後重新連接。

1. 取下連接到電腦和印表機的乙太網路線纜。
2. 如果在電腦上啟用 IEEE802.3az，請將其停用。
   詳情請參見電腦提供的文件。
3. 使用乙太網路線纜直接連接電腦和印表機。
4. 在印表機上，列印網路連線報告。
   第65頁"列印網路連線報告"
5. 在網路連線報告上檢查印表機的 IP 位址。
6. 在電腦上，存取 Web Config。
   啟動網頁瀏覽器，然後輸入印表機的 IP 位址。
   第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"
7. 選取 [網路] 索引標籤 > [有線區域網路]。
8. 選取 [關閉] 以 [IEEE 802.3az]。
9. 按下 [下一步]。
10. 按下 [確定]。
11. 取下連接到電腦和印表機的乙太網路線纜。
12. 如果已在步驟 2 中為電腦停用 IEEE 802.3az，則將其啟用。
13. 將您在步驟 1 中取下的乙太網路線纜連接到電腦和印表機。

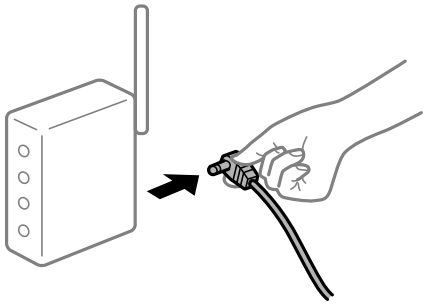
如果問題依然發生，則可能是印表機以外的其他裝置導致了此問題。

網路裝置的 Wi-Fi 連線存在錯誤。

解決方法

如果您可以在您的環境內重置無線 LAN 路由器，請嘗試以下操作。

關閉您要連線到網路的裝置。等待 10 秒鐘左右，然後按照以下次序開啟裝置：無線路由器、電腦或行動裝置，然後是印表機。將印表機和電腦或行動裝置移近無線路由器，以改善無線電通信，然後再次嘗試進行網路設定。



裝置由於距離太遠而無法收到無線路由器的訊號。

解決方法

如果您可以在搭建環境內移動裝置，請嘗試以下操作。

將電腦或行動裝置和印表機更靠近無線路由器後，關閉無線路由器，然後再次將其開啟。

變更無線路由器時，設置與新路由器不匹配。

解決方法

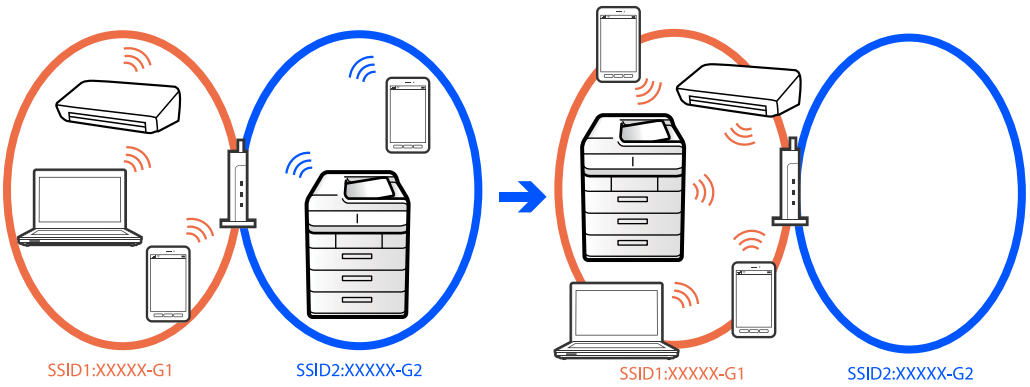
再次進行連線設定，使其與新無線路由器匹配。

➡ 第60頁"從控制面板連接至網路"

從電腦或行動裝置與電腦連接的 SSID 不相同。

解決方法

當您同時使用多個無線路由器或無線路由器擁有多個 SSID，並且裝置連接至不同 SSID 時，您無法連接至無線路由器。



將電腦或行動裝置連線至與印表機相同的 SSID。

- ❏ 列印網路連線檢查報告，檢查印表機連接的 SSID。
- ❏ 在要連接到印表機的所有電腦和行動裝置上，檢查所連接之 Wi-Fi 或網路的名稱。
- ❏ 如果印表機和您的電腦或行動裝置連接至不同的網路，則將裝置重新連接到印表機所連接的 SSID。

無線路由器提供 Privacy Separator (隱私區分)可用。

解決方法

大部分的無線路由器都有隱私區分功能，可以在相同的 SSID 內封鎖裝置的通訊。如果在印表機和電腦或行動裝置連線至相同網路後仍無法通訊，請停用無線路由器上的隱私區分功能。詳細資訊，請參考無線路由器隨附的手冊。

其他網路連線的故障排除

網路傳送路由不同

解決方法

如果已設定電子郵件伺服器或 LDAP 伺服器，請檢查是否屬於標準或其他網路並正確設定網路路由。

➡ 第64頁“選取網路傳送路線（使用額外網路時）”
➡ 第115頁“選取具有 LDAP 伺服器的網路 (使用其他網路時)”

無法從電腦列印或掃描

解決方法

標準或額外網路設定不正確。

您需要設定標準網路和額外網路。檢查此兩個網路的設定。

從控制面板進行掃描或傳送傳真的功能無法正常使用（掃描至雲端除外）

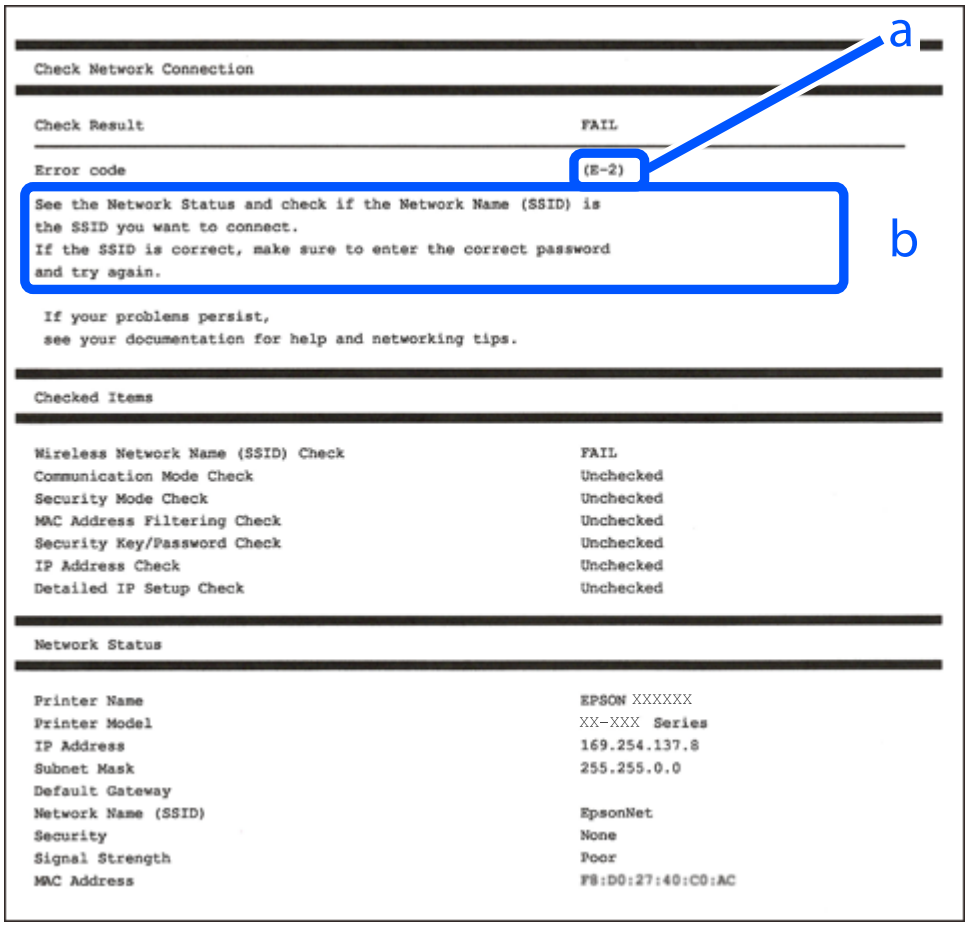
解決方法

網路選擇不正確。

從控制面板進行掃描或傳送傳真的功能在標準或額外網路上可用。確定已正確選擇網路。

網路連線報告上的訊息和解決方案

查看網路連線報告上的訊息和錯誤碼，然後按照解決方案來操作。



a. 錯誤碼

b. 在網路環境下的訊息

相關資訊

➡ 第70頁“E-1”
➡ 第70頁“E-2、E-3、E-7”
➡ 第70頁“E-5”
➡ 第71頁“E-6”
➡ 第71頁“E-8”
➡ 第71頁“E-9”
➡ 第72頁“E-10”
➡ 第72頁“E-11”
➡ 第73頁“E-12”
➡ 第73頁“E-13”
➡ 第74頁“在網路環境下的訊息”
➡ 第65頁“列印網路連線報告”

E-1

解決方案：

❏ 確定乙太網路連接線已牢牢連接至您的印表機、集線器或其他網路裝置。

❏ 確定您的集線器或其他網路裝置已打開。

❏ 如果您要透過 Wi-Fi 連線印表機，請再次為印表機進行 Wi-Fi 設定，因為該設定已遭停用。

E-2、E-3、E-7

解決方案：

❏ 確定您的無線路由器已打開。

❏ 確認您的電腦或裝置已經正確連接至無線路由器。

❏ 關閉無線路由器。等候約 10 秒鐘，然後開啟電源。

❏ 將印表機放置在更靠近無線路由器的位置，並移除它們之間的任何障礙物。

❏ 如果以手動方式輸入了 SSID，檢查是否輸入正確。在網路連線報告的 [Network Status] 部分檢查 SSID。

❏ 如果您使用按鍵設定來建立網路連線，請確定無線路由器支援 WPS。如果您的無線路由器不支援 WPS，則無法使用按鍵設定。

❏ 確定在連接至無線路由器之前，您知道 SSID 和密碼。如果在預設設定下使用無線路由器，則 SSID 和密碼位於在無線路由器的標籤上。如果您不知道 SSID 和密碼，請聯絡設定無線路由器的人員，或者參考無線路由器隨附的說明文件。

❏ 若您正在連接至用行動裝置的 Tethering 功能生成的 SSID，檢查隨該行動裝置提供的文件中的 SSID 和密碼。

❏ 如果 Wi-Fi 連線突然斷開，檢查是否發生下列情況。只要符合這些情況中的任何一項，應當從下列網站下載並執行軟體來重設網路設定。

https://support.epson.com (美國、加拿大和拉丁美洲)

https://epson.sn > [設定]（其他地區）

- ❏ 使用按鍵設定向網路新增另一台行動裝置。
- ❏ 印表機是用按鍵設定以外的任何方法連線至網路。
- ❏ 無線路由器已更換。

相關資訊

➡ 第62頁“連接至無線 LAN (Wi-Fi)”
➡ 第464頁“進行電腦連接設定”

E-5

解決方案：

確保無線路由器的安全類型設置為以下任何一種。如果不是這樣，改變無線路由器的安全類型，然後重設印表機的網路設定。

❏ WEP-64位 (40位)

❏ WEP-128位 (104位)

❏ WPA PSK (TKIP/AES)*

❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*

❏ WPA3-SAE (AES)

❏ WPA2-Enterprise

❏ WPA3-Enterprise

* WPA PSK 也稱為 WPA 個人。WPA2 PSK 也稱為 WPA2 個人。

E-6

解決方案：

❏ 如果啟用 MAC 位址篩選，註冊印表機的 MAC 位址，使其不被篩選。如需詳細資訊，請參閱無線路由器隨附的說明文件。您可以從網路連線報告的 [Network Status] 部分檢查印表機的 MAC 位址。

❏ 如果無線路由器使用含 WEP 安全性的共用驗證，請確定驗證金鑰和索引正確無誤。

❏ 如果無線路由器的可連線裝置數量比您想連線的網路裝置數量還少，請更改無線路由器設定，以增加可連線裝置的數量。如需詳細資訊，請參閱無線路由器隨附的說明文件。

❏ 關閉無線路由器。等候約 10 秒鐘，然後開啟電源。

❏ 重新設定印表機的網路設定。

相關資訊

➡ 第464頁"進行電腦連接設定"

E-8

解決方案：

❏ 如果啟用了無線路由器的 DHCP，請將印表機的 TCP/IP 設定設為自動。

❏ 如果印表機的取得 IP 位址設定設為手動，則您手動設定的 IP 位址因超出範圍 (例如：0.0.0.0) 而無效。從印表機控制面板設定有效的 IP 位址。

❏ 關閉無線路由器。等候約 10 秒鐘，然後開啟電源。

❏ 重新設定印表機的網路設定。

相關資訊

➡ 第60頁"指派 IP 位址"

E-9

解決方案：

確認下列事項：

❏ 裝置已開啟。

❏ 您可以用您想要連接至印表機的設備存取網際網路和相同網路上的其他電腦或網路設備。

如果在確認上述內容後您的印表機和網路裝置仍無法連接，請嘗試下列步驟。

❏ 關閉無線路由器。等候約 10 秒鐘，然後開啟電源。

❏ 從以下網站下載並執行軟體，從與印表機位於相同網路上的電腦進行網路設定。

https://support.epson.com（美國、加拿大和拉丁美洲）

https://epson.sn > [設定]（其他地區）

如果問題繼續出現，請檢查列於網路連線報告中的印表機 IP 位址，並聯絡您的路由器製造商。

相關資訊

➡ 第464頁"進行電腦連接設定"

E-10

解決方案：

確認下列事項：

❏ 網路上的其他設備已打開。

❏ 如果您已將印表機的 IP 位址設定設為 手動，檢查網路位址 (IP 位址、子網路遮罩和預設閘道) 是否正確。

如果網路位址不正確，進行重新設定。您可以從網路連線報告的 [Network Status] 部分檢查 IP 位址、子網路遮罩和預設閘道。

如果在確認上述內容後您的印表機和網路裝置仍無法連接，請嘗試下列步驟。

❏ 關閉無線路由器。等候約 10 秒鐘，然後開啟電源。

❏ 從以下網站下載並執行軟體，從與印表機位於相同網路上的電腦進行網路設定。

https://support.epson.com（美國、加拿大和拉丁美洲）

https://epson.sn > [設定]（其他地區）

相關資訊

➡ 第60頁"指派 IP 位址"

E-11

解決方案：

確認下列事項：

❏ 在將印表機的 TCP/IP 設定設為「手動」的情況下，預設閘道器位址正確。

❏ 被設為預設閘道器的設備已打開。

設定正確的預設閘道器位址。您可以從網路連線報告的 [Network Status] 部分檢查預設閘道位址。

如果在確認上述內容後您的印表機和網路裝置仍無法連接，請嘗試下列步驟。

❏ 關閉無線路由器。等候約 10 秒鐘，然後開啟電源。

❏ 從以下網站下載並執行軟體，從與印表機位於相同網路上的電腦進行網路設定。

https://support.epson.com（美國、加拿大和拉丁美洲）

https://epson.sn > [設定]（其他地區）

相關資訊

➡ 第60頁"指派 IP 位址"

E-12

解決方案：

確認下列事項：

❏ 網路上的其他設備已打開。

❏ 如果是手動輸入，檢查網路位址 (IP 位址、子網路遮罩和預設閘道器）是否正確。

❏ 其他設備的網路位址（子網路遮罩和預設閘道器）也一樣。

❏ IP 位址和其他設備不衝突。

如果在確認上述內容後您的印表機和網路裝置仍無法連接，請嘗試下列步驟。

❏ 關閉無線路由器。等候約 10 秒鐘，然後開啟電源。

❏ 您可以在使用 WEP 安全性類型的無線路由器上，登錄多組密碼。如果註冊了多個密碼，檢查第一個註冊密碼是否已在印表機上設置。

❏ 從以下網站下載並執行軟體，從與印表機位於相同網路上的電腦進行網路設定。

https://support.epson.com（美國、加拿大和拉丁美洲）

https://epson.sn > [設定]（其他地區）

相關資訊

➡ 第60頁"指派 IP 位址"

➡ 第464頁"進行電腦連接設定"

E-13

解決方案：

確認下列事項：

❏ 無線路由器、集線器、路由器等網路裝置已開啟。

❏ 網路裝置的 TCP/IP 設置並非通過手動設定。(如果印表機的 TCP/IP 設定是自動執行，其他網路裝置的 TCP/IP 設定則是手動執行，則印表機的網路可能與其他裝置的網路不同。)

如果在檢查上述內容後仍不能解決，嘗試下列步驟。

❏ 關閉無線路由器。等候約 10 秒鐘，然後開啟電源。

❏ 從以下網站下載並執行軟體，從與印表機位於相同網路上的電腦進行網路設定。

https://support.epson.com（美國、加拿大和拉丁美洲）

https://epson.sn > [設定]（其他地區）

❏ 您可以在使用 WEP 安全性類型的無線路由器上，登錄多組密碼。如果註冊了多個密碼，檢查第一個註冊密碼是否已輸入至印表機。

相關資訊

➡ 第60頁"指派 IP 位址"
➡ 第464頁"進行電腦連接設定"

在網路環境下的訊息

訊息	解決方案
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	在將印表機移動到靠近無線路由器處，將中間的任何障礙物移開後，關閉無線路由器。等候約 10 秒鐘，然後開啟電源。如果仍不能連接，請查閱隨無線路由器提供的文件。
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	可同時連接的電腦和行動裝置均全部以 Wi-Fi Direct (Simple AP) 連線連接。若要增加另一台電腦或行動裝置，首先必須使一台已經連接的裝置斷開連接或將其連接到其他網路。 您可檢查網路狀態頁或印表機控制面板來確認能夠同時連接的無線裝置的數量和已連接的裝置數量。
環境中存在與 Wi-Fi Direct 相同的 SSID。如果您的智慧型裝置無法連線至印表機，請變更 Wi-Fi Direct SSID。	在印表機控制面板上，前往 Wi-Fi Direct 設定畫面，並選取要變更設定的功能表。您可變更 DIRECT-XX- 之後的網路名稱。輸入 22 個以內的字元。

相關資訊

➡ 第584頁"狀態表："

依據用途準備和設定印表機

設定可用的選用項目

若要在從電腦列印時使用選購的紙張來源及出紙托盤，您需要設定印表機驅動程式。

設定可用的選用項目 — Windows

在印表機上安裝選購組件或為特定擴充功能登錄授權後，請依照以下步驟將印表機與印表機驅動程式進行同步。

附註：
以管理員身分登入電腦。

1. 從印表機內容開啟 [選購品設定] 索引標籤。

   ❏ Windows 11/Windows Server 2025

   按一下開始按鈕，然後選擇[設定] > [藍牙與裝置] > [印表機和掃描器]。選取印表機 > [印表機內容]，然後按一下 [選購品設定] 索引標籤。

   ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

   按下開始鍵，然後選取 [Windows 系統] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機、選取[印表機內容]，然後按下 [選購品設定] 索引標籤。

   ❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

   選取[桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機、選取[印表機內容]，然後按下 [選購品設定] 索引標籤。

   ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

   按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效] > [掃描器與數位相機]，然後檢查是否顯示印表機。以滑鼠右鍵按一下印表機，然後選取[印表機內容]，並按下 [選購品設定]。

   ❏ Windows Server 2008

   按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[內容]，並按下 [選購品設定]。

2. 選取 [從印表機取得]，然後按下 [取得]。

3. 按下 [確定]。

設定可用的選用項目 — Windows PostScript

附註：
以管理員身分登入電腦。

1. 從印表機內容開啟[裝置設定]索引標籤。

   ❏ Windows 11/Windows Server 2025

   按一下開始按鈕，然後選擇[設定] > [藍牙與裝置] > [印表機和掃描器]。選取印表機 > [印表機內容]，並按下[裝置設定]索引標籤。

   ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

   按下開始鍵，然後選取 [Windows 系統] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機、選取[印表機內容]，然後按下[裝置設定]索引標籤。

   ❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

   選取[桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機、選取[印表機內容]，然後按下[裝置設定]索引標籤。

   ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

   按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[印表機內容]，並按下[Device Settings]索引標籤。

   ❏ Windows Server 2008

   按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[內容]，並按下[裝置設定]索引標籤。

2. 在[可安裝選項]設定中選取選用裝置。

3. 按下 [確定]。

設定可用的選用項目 — Mac OS

1. 從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])，然後選取印表機。按下[選購配件和耗材] > [選項]（或[驅動程式]）。
2. 根據選購品的類型進行設定。
3. 按下 [確定]。

設定可用的選用項目 — Mac OSPostScript

1. 從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])，然後選取印表機。按下[選購配件和耗材] > [選項]（或[驅動程式]）。
2. 根據選購品的類型進行設定。
3. 按下 [確定]。

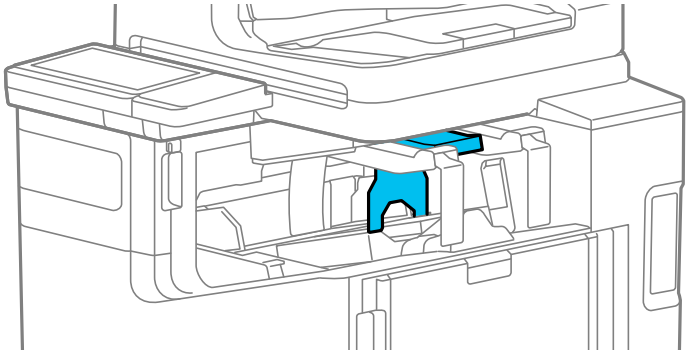
準備紙張定位器

根據使用的紙張尺寸，有三種方法可供選擇。

小紙張尺寸

使用上部單元 S。將擋紙板 S 安裝在靠近紙張出口的一側。

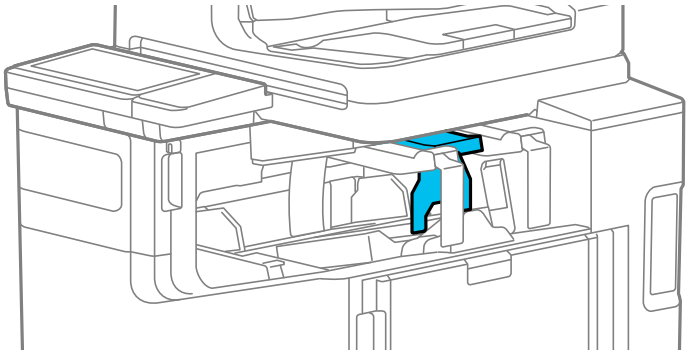
依紙張尺寸調整上部單元 S 和紙張邊緣定位器的位置。



中紙張尺寸

使用上部單元 S。將擋紙板 S 安裝在遠離紙張出口的一側。

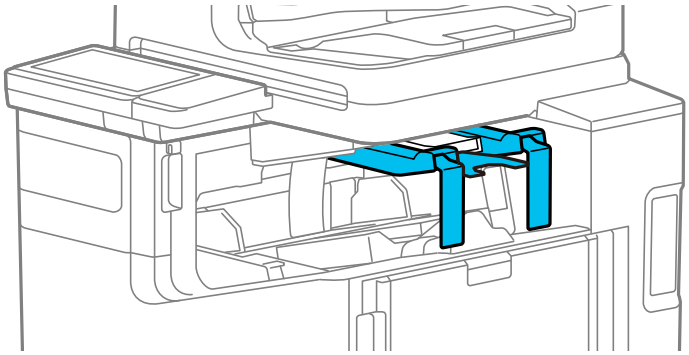
依紙張尺寸調整上部單元 S 和紙張邊緣定位器的位置。



大紙張尺寸

使用上部單元 L (兩個單元)。將擋紙板 S 安裝在遠離紙張出口的一側，並確保呈水平。

依紙張尺寸調整上部單元 L 和紙張邊緣定位器的位置。



以下說明三種使用方法與紙張尺寸之間的關係。

紙張大小	紙張長度	標準尺寸
小	140 至 250 mm	紙張：A6、A5、A4、B6、B5、Half Letter、Executive、Letter 信封：信封 #10、信封 DL、信封 C6、信封 C5、Monarch
中	250 至 355 mm	紙張：Oficio 9、8.5 x 13 in、Mexico-Oficio、Indian-Legal 信封：信封 C4
大	356 至 470 mm	紙張：A3、SRA3、B4、Legal、US B/Tabloid (11 x 17 in.)、12 x 18 in、8K

您可以在 網路影片手冊 中觀看程序。請瀏覽以下網站。

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00101

使用特定紙張時的注意事項

❏ 在以下紙張上列印時，請移除膠膜。將膠膜向下拉即可移除。

紙張類型：A6 尺寸、信封、比例與 Legal 尺寸相近的紙張、橫向紋理紙張 (請確認包裝上標示「縱向紋理」或「橫向紋理」)。

如何移除膠膜：請造訪以下網站。

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00044

參考： 第26頁"選項"

❏ 使用有折疊封口的信封時，請升高定位器。

如何升高定位器：請造訪以下網站。

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00045

登錄電子郵件伺服器

請在設定電子郵件伺服器之前，先確認以下項目。

❏ 印表機連線到網路

❏ 電子郵件伺服器的設定資訊

當您使用基於網際網路的電子郵件伺服器時，請檢查提供者或網站的設定資訊。

附註：
您也可以透過 Epson 的雲端服務 *Epson Connect* 以電子郵件傳送掃描的影像，而無需設定電子郵件伺服器。更多詳細資訊，請參閱 掃描至雲端 功能。

第139頁"準備 掃描至雲端 功能"

如何登錄

存取 Web Config，然後選取 [網路] 索引標籤 > [電子郵件伺服器] > [基本]。

第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"

您也可以在印表機控制面板上選取設定。選取 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [電子郵件伺服器] > [伺服器設定]。

電子郵件伺服器設定

項目	設定與說明	
驗證方法	指定印表機存取郵件伺服器的驗證方式。 Microsoft Exchange Online 使用者： 由於 Microsoft Exchange Online 中的增強式安全性，基本驗證方法已停止使用，並且預設情況下 SMTP 驗證 (SMTP AUTH) 已遭停用。如果您使用印表機的電子郵件傳送/通知功能，您必須將電子郵件伺服器設定設為 [OAuth2] 驗證。 您也必須在 Exchange Online 中啟用 SMTP AUTH。 第80頁"在 Exchange Online 中啟用 SMTP AUTH"	
	關閉	郵件伺服器不需要驗證時選取。
	SMTP驗證	傳送電子郵件時，對 SMTP 伺服器 (外寄郵件伺服器) 進行驗證。郵件伺服器需要支援 SMTP 驗證。
	以POP驗證取代SMTP	傳送電子郵件前，對 POP3 伺服器 (接收郵件伺服器) 進行驗證。選取此選項時，請設定 POP3 伺服器。
	OAuth2 （僅適用於 Web Config）	使用 OAuth2 驗證。選取此選項時，請設定 [電子郵件服務]。
電子郵件服務 （僅適用於 Web Config）	如果選取 [OAuth2] 作為 [驗證方法]，請從清單中選取電子郵件服務。按下 [登入]，然後依照螢幕上的指示操作。 第80頁"為電郵伺服器設定 OAuth2.0 驗證" 附註： 針對個人使用，請選取 [Outlook.com]。	
已驗證帳戶	如果在 [驗證方法] 選取 [SMTP驗證] 或 [以POP驗證取代SMTP]，請輸入 0 至 255 個 ASCII (0x20-0x7E) 字元的已驗證帳戶名稱。 如果選取 [SMTP驗證]，請輸入 SMTP 伺服器帳戶。如果選取 [以POP驗證取代SMTP]，請輸入 POP3 伺服器帳戶。	
已驗證密碼	如果在 [驗證方法] 選取 [SMTP驗證] 或 [以POP驗證取代SMTP]，請輸入 0 至 70 個 ASCII (0x20-0x7E) 字元的已驗證密碼。 如果選取 [SMTP驗證]，請輸入 SMTP 伺服器的密碼。如果選取 [以POP驗證取代SMTP]，請輸入 POP3 伺服器的密碼。	
寄件者的電子郵件位址	輸入傳送者的電子郵件地址 (例如系統管理員的電子郵件地址)。此資訊會在驗證時使用，因此請輸入已登錄至郵件伺服器的有效電子郵件地址。 輸入 0 至 255 個 ASCII (0x20-0x7E) 字元，不包括：( ) < > [ ] ; ¥。句號「.」不可是第一個字元。	
SMTP伺服器位址	使用 A-Z a-z 0-9 輸入 0 至 255 個字元。。您可使用 IPv4 或 FQDN 格式。	
SMTP伺服器連接埠號碼	輸入 1 至 65535 的數字。	
安全連線	為傳送至郵件伺服器的資料，選取加密方式。	
	無	如果在 [驗證方法] 中選取 [以POP驗證取代SMTP]，則連線不會加密。
	SSL/TLS	[驗證方法] 設為 [關閉] 或 [SMTP驗證] 時可使用。通訊會重新加密。
	STARTTLS	[驗證方法] 設為 [關閉] 或 [SMTP驗證] 時可使用。通訊在一開始並未加密，但可能會依網路環境於後續進行加密。

項目	設定與說明
憑證驗證 （僅適用於 Web Config）	啟用此項目時，憑證會驗證。我們建議將此設定為 [開啓]。若要設定，您需要將 CA 憑證匯入印表機。 如果顯示表示憑證不受信任的錯誤訊息，請參閱下方的相關資訊。 第537頁“日期與時間錯誤” 第537頁“根證書需要更新”
POP3伺服器位址	如果在 [驗證方法] 中選取 [以POP驗證取代SMTP]，請使用 A-Z a-z 0-9 輸入 0 至 255 個字元的 POP3 伺服器位址。。您可使用 IPv4 或 FQDN 格式。
POP3伺服器連接埠號碼	如果在 [驗證方法] 選取 [以POP驗證取代SMTP]，請輸入 1 至 65535 之間的數字。

在 Exchange Online 中啟用 SMTP AUTH

產品使用 SMTP 協定傳送電郵，因此您必須在 Exchange Online 中啟用 SMTP AUTH。

如需詳細的指示，請參閱「Microsoft Learn」網站。

設定程序

❏ 在[Exchange 管理中心]，針對整個組織停用[預設安全性]並啟用 SMTP AUTH。

❏ 在 [Microsoft 365 管理中心]，針對產品管理員的郵箱啟用 SMTP AUTH。

為電郵伺服器設定 OAuth2.0 驗證

使用 Web Config 為電郵伺服器設定 OAuth 2.0 驗證。

1. 輸入印表機 IP 位址到瀏覽器以存取 Web Config。

   附註：
   為透過內建 LAN 連接埠所連接的標準網路，輸入印表機 IP 位址。對於安裝於印表機的選購網路套件所連接的任何其他網路，不支援 OAuth2 驗證。

   您可以從以下功能表檢查印表機 IP 位址。

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

   選取 [登入]，輸入管理員密碼，然後按下 [確定]。

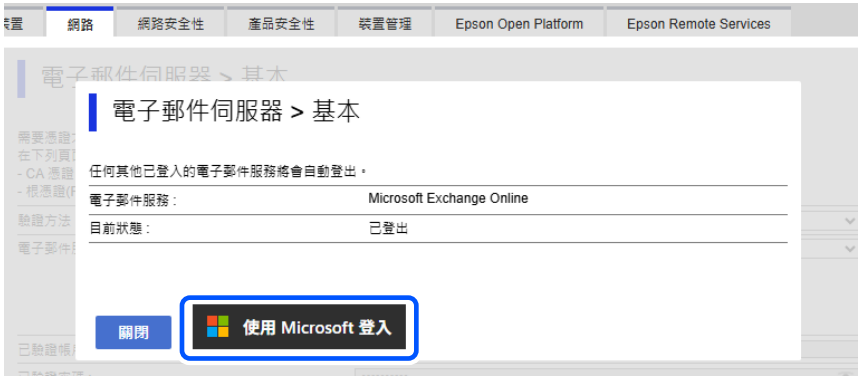
3. 選取 [網路] 索引標籤 > [電子郵件伺服器] > [基本]。

4. 請在 [驗證方法] 中選取 [OAuth2]。

5. 選取 [Microsoft Exchange Online] 作為 [電子郵件服務]。

   附註：
   針對個人使用，請選取 [Outlook.com]。

6. 按下 [登入]，然後按下畫面上出現的 [使用 Microsoft 登入]。



7. 複製畫面上顯示的驗證碼，然後按下所顯示的 URL，以打開驗證畫面。

8. 在驗證碼輸入畫面上，輸入您所複製的代碼，然後按下 [下一步]。

9. 在 Microsoft 登入畫面，輸入您的帳戶詳細資料，然後按下 [下一步]。
   若要登入，您的帳戶必須已被指派[雲端應用程式管理員]角色。

10. 輸入密碼並按下 [登入]。
    附註：
    若登入需要額外步驟，請依照螢幕上的指示操作。

11. 在請求許可畫面上，選取「代表組織同意」，然後按下[接受]。
    完成驗證時，即會顯示登入訊息，並且您可以關閉瀏覽器畫面。
    您可以在 [網路] 索引標籤 > [電子郵件伺服器] > [基本] 頁面，在 Web Config 中查看登入狀態。

當狀態顯示為 [已簽入] 時，就會顯示 OAuth 2.0 驗證的帳戶資訊。

12. 按下 [確定] 以傳送 OAuth 2.0 驗證設定資訊至產品。

檢查電子郵件伺服器連線

1. 選擇連接測試功能表。
   - ❏ 當從 Web Config 設定時：
     選取 [網路] 索引標簽 > [電子郵件伺服器] > [連線測試] > [開始]。
   - ❏ 當從控制面板設定時：
     選取 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [電子郵件伺服器] > [連線檢查]。

   郵件伺服器連線檢測隨即啟動。
2. 檢查測試結果。
   - ❏ 當顯示 [連線測試成功。] 訊息時，即表示測試成功。
   - ❏ 若顯示錯誤，請依照訊息中的指示清除錯誤。
     第82頁"郵件伺服器連線測試參考"

郵件伺服器連線測試參考

訊息	原因
連線測試成功。	成功建立與伺服器的連線時會顯示此訊息。
SMTP 伺服器通訊錯誤。請檢查下列內容。- 網路設定	以下情況會顯示訊息 ❏ 印表機未連接網路 ❏ SMTP 伺服器停機 ❏ 進行通訊時網路斷線 ❏ 接收到不完整的資料
POP3 伺服器通訊錯誤。請檢查下列內容。- 網路設定	以下情況會顯示訊息 ❏ 印表機未連接網路 ❏ POP3 伺服器停機 ❏ 進行通訊時網路斷線 ❏ 接收到不完整的資料
連線至 SMTP 伺服器時發生錯誤。請檢查下列內容。- SMTP 伺服器位址- DNS 伺服器	以下情況會顯示訊息 ❏ 與 DNS 伺服器的連線失敗 ❏ SMTP 伺服器的名稱解析失敗
連線至 POP3 伺服器時發生錯誤。請檢查下列內容。- POP3 伺服器位址- DNS 伺服器	以下情況會顯示訊息 ❏ 與 DNS 伺服器的連線失敗 ❏ POP3 伺服器的名稱解析失敗
SMTP 伺服器驗證錯誤。請檢查下列內容。- 驗證方法- 已驗證的帳戶- 已驗證的密碼	SMTP 伺服器驗證失敗時，會顯示此訊息。

訊息	原因
POP3 伺服器驗證錯誤。請檢查下列內容。- 驗證方法- 已驗證的帳戶- 已驗證的密碼	POP3 伺服器驗證失敗時，會顯示此訊息。
不支援的通訊方法。請檢查下列內容。- SMTP 伺服器位址- SMTP 伺服器連接埠號碼	嘗試用不支援的通訊協定進行通訊時，會顯示此訊息。
連線至 SMTP 伺服器失敗。請將 安全連線 變更為 無。	伺服器與用戶端之間發生 SMTP 不相符的情況，或伺服器不支援 SMTP 安全連線 (SSL 連線) 時，會顯示此訊息。
連線至 SMTP 伺服器失敗。請將 安全連線 變更為 SSL/TLS。	伺服器與用戶端之間發生 SMTP 不相符的情況，或伺服器要求使用 SSL/TLS 進行 SMTP 安全連線時，會顯示此訊息。
連線至 SMTP 伺服器失敗。請將 安全連線 變更為 STARTTLS。	伺服器與用戶端之間發生 SMTP 不相符的情況，或伺服器要求使用 STARTTLS 進行 SMTP 安全連線時，會顯示此訊息。
不信任的連線。請檢查下列內容。- 日期與時間	印表機的日期與時間設定不正確，或憑證過期時，會顯示此訊息。 第537頁"日期與時間錯誤"
不信任的連線。請檢查下列內容。- CA 憑證	若印表機沒有對應伺服器的根憑證，或 CA 憑證 並未匯入，則會顯示此訊息。 第537頁"根證書需要更新"
不安全的連線。	若取得的憑證已經毀損，則會顯示此訊息。
SMTP 伺服器驗證失敗。請將驗證方法變更為 SMTP-AUTH。	伺服器和用戶端之間的驗證方法不相符時，會顯示此訊息。伺服器支援 SMTP 驗證。
SMTP 伺服器驗證失敗。請將驗證方法變更為 POP before SMTP。	伺服器和用戶端之間的驗證方法不相符時，會顯示此訊息。伺服器不支援 SMTP驗證。
寄件者的電子郵件位址不正確。請變更為您電子郵件服務的電子郵件位址。	指定的寄件者電子郵件地址不正確時，會顯示此訊息。
未完成設定之前，無法連接印表機。	印表機忙碌時會顯示此訊息。

透過傳送電子郵件來解決問題

無法登入或使用者無法登入

您的 Microsoft Entra ID 可能會遭到條件存取策略的封鎖。

解決方案：

使用 Microsoft Entra ID 查看您的條件存取策略。

如需詳細的指示，請參閱「Microsoft Learn」網站。

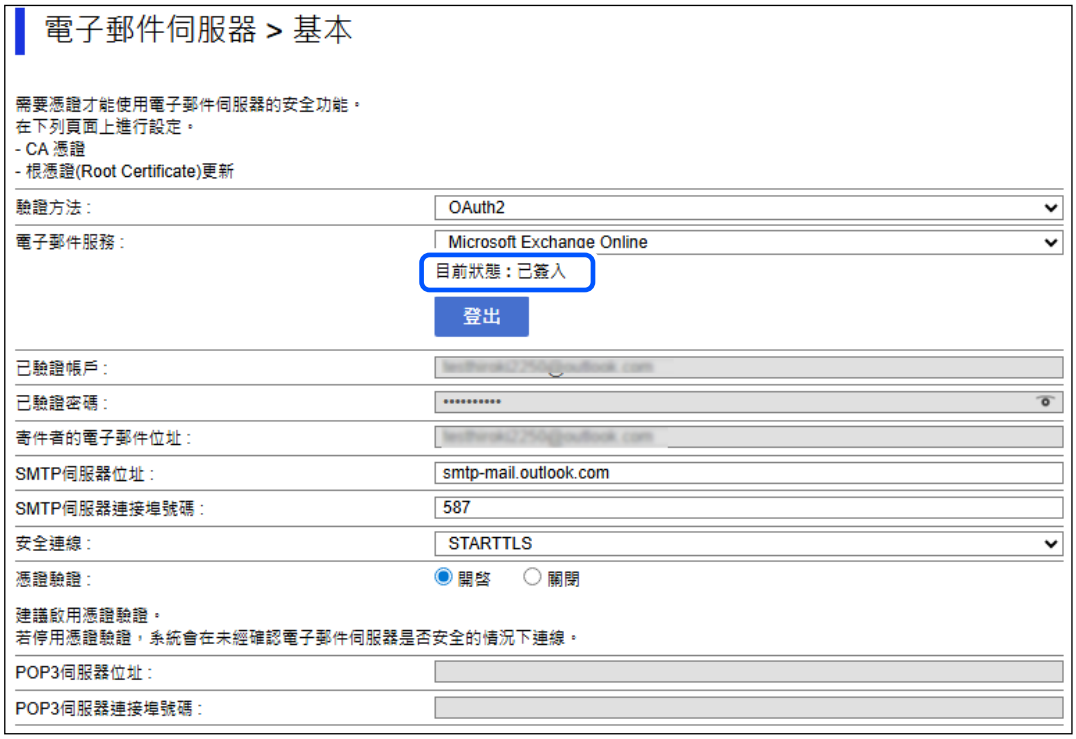
無法傳送電郵

顯示「要使用此功能，您必須登入電郵服務。請聯絡您的管理員。」。

解決方案：

查看 Web Config 瞭解目前的狀態。

選取 [網路] 索引標籤 > [電子郵件伺服器] > [基本]。



如果 [目前狀態] 為 [已簽入]，則登入資訊可能尚未儲存至印表機。按下 [確定] 向印表機傳送設定資訊。

如果沒有 [目前狀態] 並且顯示 [登入] 按鈕，則進行登入。

相關資訊

➡ 第80頁“為電郵伺服器設定 OAuth2.0 驗證”

顯示過期訊息

如果使用 OAuth 2.0 驗證的印表機長時間未使用，或者沒有使用電郵傳送功能，則存取令牌和重新整理令牌將會失效。

解決方案：

管理員應再次執行登入操作。

相關資訊

➡ 第80頁“為電郵伺服器設定 OAuth2.0 驗證”

工作確認功能表上顯示錯誤代碼

如果電郵傳送功能出現錯誤，則會在工作歷程記錄中顯示錯誤代碼。

您可透過選取 [工作狀態] > [工作狀態] 查看錯誤代碼。請參閱下表瞭解錯誤代碼和解決方法。

錯誤代碼	狀態	解決方案
360	沒有連接到雲端服務或電郵服務。	連接到雲端服務或電郵服務。
361	與雲端服務或電郵服務的連線已過期。	連接到雲端服務或電郵服務。
370	您需要再次登入雲端服務。	登入雲端服務。

相關資訊

➡ 第83頁"無法傳送電郵"

建立網路資料夾

在您的電腦上建立網路資料夾以儲存來自印表機的檔案。必須將電腦連線至與印表機相同的網路。

在儲存檔案時，印表機會以使用者身分登入網路資料夾所在的電腦。

若要建立網路資料夾，請依以下步驟操作。

1	檢查並變更裝置名稱 (電腦名稱)	確認裝置名稱是否有問題。登錄聯絡人時需要使用裝置名稱。
2	檢查並變更電腦設定	確認電腦已連接至網路，並允許印表機或其他電腦存取。
3	建立並設定網路資料夾	建立欲共用的資料夾，並設定共用權限，以便印表機及其他電腦可以存取。共用資料夾需要設定兩個項目。 ❏ 設定資料夾可被網路上其他電腦找到 ❏ 詳細的存取權限，例如對資料夾的讀取與寫入權限

附註：
網路資料夾的安全性與便利性會依建立位置的不同而有所差異。

如果您在桌面上建立網路資料夾，並在資料夾的[共用權限]中設定[所有人]，表示授予可透過網路存取該資料夾的所有使用者權限。

但桌面 (資料夾) 處於使用者資料夾的控制下，未獲授權的使用者將無法存取，因此使用者資料夾的安全設定將會傳遞給該資料夾。只有在[安全性]索引標籤中設定了存取權限的使用者或群組 (Mac OS 為每個使用者的寫入權限)，才能存取該資料夾。

若使用檔案伺服器，建議將網路資料夾直接建立於磁碟下或磁碟根目錄，以便管理多位使用者的存取權限。請參閱建立網路資料夾的程序，並將資料夾建立在適當的位置。

建立並設定網路資料夾後，檢查 Web Config 中的 MS 網路 設定。

相關資訊

➡ 第95頁"使用 Microsoft Network Sharing"

建立網路資料夾 (Windows)

網路資料夾的建立程序根據環境而有所不同。本節提供在以下環境中建立網路資料夾的說明。

❏ 作業系統：Windows 11

❏ 建立共用資料夾的位置：桌面

❏ 資料夾名稱：scan_folder

附註：
本節亦說明在以下條件下，如何於共用電腦的磁碟根目錄 (例如檔案伺服器) 建立網路資料夾。

❏ 建立共用資料夾的地方：磁碟根目錄

❏ 資料夾路徑：C:\scan_folder

首先，檢查裝置名稱 (電腦名稱)。

1. 登入您要建立網路資料夾的電腦。

   附註：
   如果使用不具管理員權限的使用者帳戶登入，系統可能提示您輸入管理員密碼。若您不知道管理員密碼，請洽詢電腦管理員。

2. 確保裝置名稱（電腦名稱）不包含雙位元組字元。按一下 Windows 開始按鈕，然後選取 [設定] > [系統] > [關於]。

3. 檢查在[裝置規格] > [裝置名稱]中顯示的字串是否未包含任何雙位元組字元。

   附註：
   若裝置名稱中有雙位元組字元，檔案儲存可能會失敗。

   若裝置名稱只包含單位元組字元，則不會有問題。關閉畫面。

   範例：EPSPUB313

重要事項：
若裝置名稱包含雙位元組字元，請使用未使用雙位元組字元的電腦或重新命名裝置。
若您需要變更裝置名稱，請務必事先向電腦管理員確認，因為這可能會影響電腦管理和資源存取。

接著，確認[檔案和印表機共用]已開啟。

4. 按下 Windows 開始按鈕，然後按下[設定] > [網路和網際網路] > [進階網路設定] > [進階共用設定]。

   網路設定檔隨即顯示。

5. 對於標示[目前設定檔]的設定檔，確認[檔案和印表機共用]已開啟。

   如果關閉，請將其開啟。

   接著，建立網路資料夾並設定使用者共用。

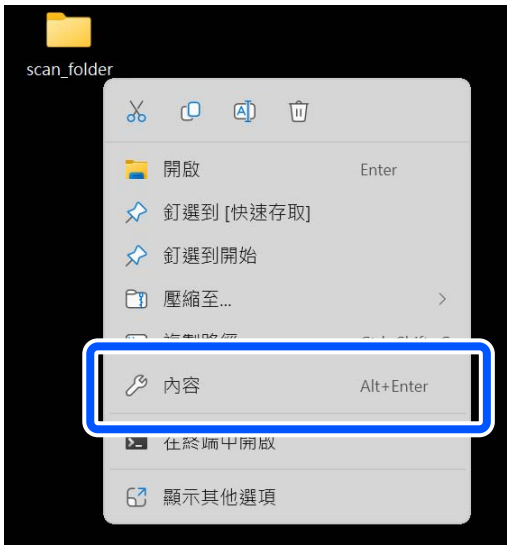
6. 在桌面上建立並命名資料夾。

   對於資料夾名稱，請輸入 1 至 12 個英數字元。如果名稱超過 12 個字元，根據您的環境情況，您可能無法存取該資料夾。

   範例：scan_folder

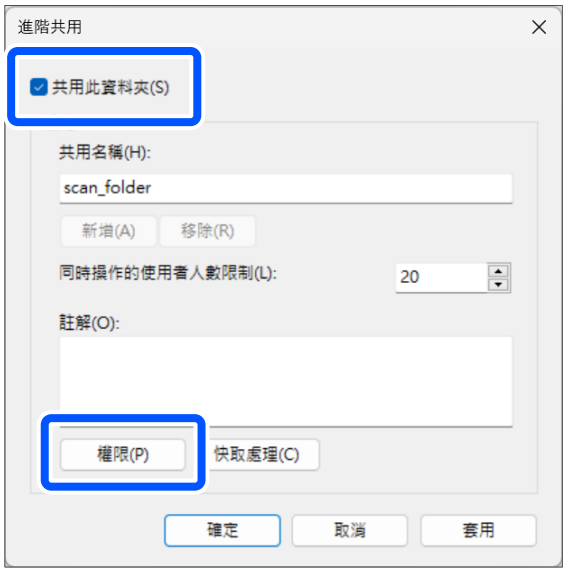
   附註：
   如果使用檔案伺服器，請在 C 磁碟根目錄建立資料夾。

7. 用滑鼠右鍵按一下資料夾並選取[內容]。



8. 點選 [共用] 索引標籤上的 [進階共用]。

9. 點選[共用此資料夾]，然後按一下[權限]。



10. 在[群組或使用者名稱]中選取[所有人]，在[變更]中選取[允許]，然後按一下[確定]。

    附註：
    如果使用檔案伺服器，請新增群組或使用者並設定存取權限。

11. 按一下[確定]關閉畫面並返回內容視窗。

12. 選取[安全性]索引標籤，然後檢查[群組或使用者名稱]。

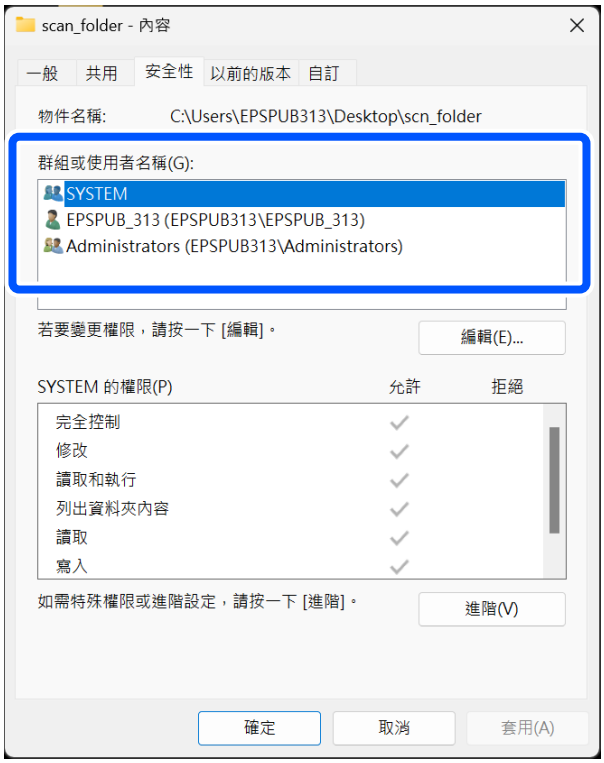
    此處顯示的群組或使用者可存取網路資料夾。

    如有需要，可按下[編輯]以新增存取權限。

    此時，登入此電腦的使用者和管理員可存取網路資料夾。

附註：
如果使用檔案伺服器，請選取[已驗證的使用者]，並在[權限]下的[變更]中確認[允許]已勾選。

[已驗證的使用者]是包含所有可登入網域或電腦之使用者的特殊群組。僅在根資料夾下方建立資料夾時才會顯示此群組。若未顯示，您可以按下[編輯]來新增權限。



13. 再次選取[共用]索引標籤，並記下顯示的網路資料夾路徑。

登錄印表機聯絡人時使用此路徑。

範例：\\EPSPUB313\scan_folder

14. 按下 [確定]以關閉畫面。

建立網路資料夾到此結束。

建立網路資料夾 (Mac OS)

網路資料夾的建立程序根據環境而有所不同。本節提供在以下環境中建立網路資料夾的說明。

- ❏ 作業系統：macOS 15
- ❏ 建立共用資料夾的位置：桌面
- ❏ 資料夾名稱：scan_folder

首先，檢查裝置名稱 (電腦名稱)。

1. 登入您要建立網路資料夾的電腦。

   附註：
   如果使用不具管理員權限的使用者帳戶登入，系統可能提示您輸入管理員密碼。若您不知道管理員密碼，請洽詢電腦管理員。

2. 確保裝置名稱（電腦名稱）不包含雙位元組字元。從 Apple 功能表中，選擇[系統偏好設定] > [網路]。

3. 選擇連線網路並按下[詳細資訊]鍵。

4. 選取 [WINS]，並確認 [NetBIOS 名稱]中顯示的字串不含全形字元。

附註：
若裝置名稱中有雙位元組字元，檔案儲存可能會失敗。

若裝置名稱只包含單位元組字元，則不會有問題。當在印表機的聯絡人中登錄位址時，將會使用裝置名稱。請寫下它。按下[確定]以關閉視窗。

範例：EPSPUB313

附註：
要在印表機聯絡人中登錄的資料夾路徑如下：

[電腦名稱 (或 IP 位址)]\[網路資料夾名稱]

在此範例中：

\\EPSPUB313\scan_folder

> **重要事項：**
> 若裝置名稱包含雙位元組字元，請使用未使用雙位元組字元的電腦或重新命名裝置。
> 若您需要變更裝置名稱，請務必事先向電腦管理員確認，因為這可能會影響電腦管理和資源存取。

接著，檢查您的電腦設定。

5. 從 Apple 功能表中，按下[系統設定] > [一般] > [共享]。
共用設定畫面將會顯示。

6. 確定[檔案共享]已開啟，並按下[檔案共享]右側的 ⓘ 圖示。

7. 按下[選項]鍵。

8. 確定[使用 SMB 共享檔案與檔案夾]已啟用，並開啟您要共用的使用者帳戶。
如果提示輸入密碼，請輸入帳戶密碼並按下[確定]。

按下[完成]以關閉畫面。

9. 再次按下[檔案共享]畫面上的[完成]以關閉。

   接著，建立網路資料夾並設定使用者共用。

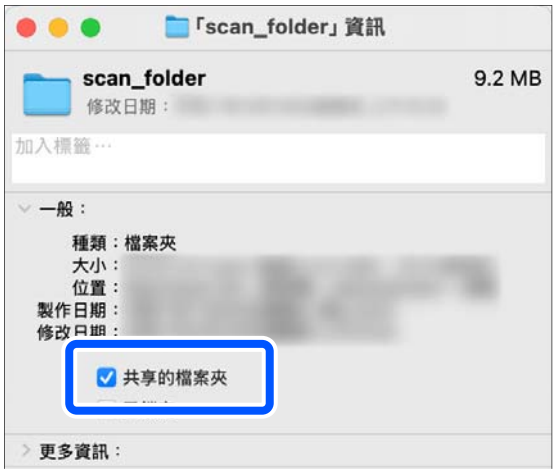
10. 在桌面上建立並命名資料夾。

    對於資料夾名稱，請輸入 1 至 12 個英數字元。如果名稱超過 12 個字元，根據您的環境情況，您可能無法存取該資料夾。

    範例：scan_folder

11. 用滑鼠右鍵按一下資料夾並選取[簡介]。

12. 勾選[共享資料夾]。



13. 在[共享與權限]下，確認您要授予權限的使用者具有[讀取和寫入]權限。

建立及設定網路資料夾到此結束。

使用 Microsoft Network Sharing

啟用它以將來自印表機的檔案儲存於共用網路資料夾上。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
[網路] 索引標籤 > [MS 網路]
4. 啟用 [使用 Microsoft 網路共用]。
5. 視需要設定每個項目。
6. 按下 [下一步]。
7. 確認設定，然後按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"

從控制面板瀏覽網路資料夾

[瀏覽] 功能在下列情況下很實用。

❏ 只要輸入電腦的裝置名稱或 IP 位址，以及 使用者名稱 和 密碼，即可瀏覽共用資料夾並選擇儲存位置，無須手動輸入資料夾路徑。

❏ 在編輯已登錄於聯絡人中的目的地時，於更新密碼或其他設定後可使用 [瀏覽] 功能確認連線，讓您無需實際傳送掃描即可檢查是否能正常運作。

附註：
在直接輸入儲存位置或登錄 / 編輯聯絡人項目時，若在 [通訊模式] 選取 [網路資料夾 (SMB)]，即可使用此功能。

1. 在網路資料夾的目的地設定畫面中，請輸入下列項目：
[位置]：建立網路資料夾之電腦的裝置名稱或 IP 位址
[使用者名稱]：用於登入目的地電腦的使用者名稱
[密碼]：使用者名稱對應的密碼
2. 點選 [位置] 欄位中的 [瀏覽] 以搜尋網路資料夾。
將顯示所指定電腦上已共用的資料夾。
若發生「通訊錯誤」，可能是裝置名稱或 IP 位址不正確，或電腦端發生問題。請檢查設定後再試一次。
若發生「驗證錯誤」，表示已與電腦建立連線，但使用者名稱或密碼不正確。請在確認後再試一次。
3. 選取所需的網路資料夾並點選 [OK]。
您將返回目的地設定畫面，且資料夾路徑會顯示在 [位置] 欄位中。

附註：
視網路設定而定，即使 [位置]、[使用者名稱] 和 [密碼] 欄位皆空白，仍可點選 [瀏覽] 來搜尋資料夾。

- ❏ 若在 [位置]、[使用者名稱] 和 [密碼] 欄位皆空白的情況下點選 [瀏覽]，Windows 的網路探索功能將顯示印表機所連線之網路上已共用的資料夾。共用的印表機也可能會顯示，但無法選擇為儲存資料夾。
- ❏ 若已停用 Windows 的網路探索功能，或網路資料夾位於 Mac OS 系統上，當 [位置]、[使用者名稱] 和 [密碼] 欄位皆空白時，將不會顯示共用資料夾。

相關資訊

➡ 第98頁"無法從控制面板瀏覽網路資料夾"

解決掃描至網路資料夾時的問題

掃描至網路資料夾時控制面板上顯示訊息

當控制面板上顯示錯誤訊息時，檢查該訊息或以下清單以解決問題。

訊息	解決方法
DNS 錯誤。檢查 DNS 設定。	無法連接至電腦。檢查下列內容。 ❏ 確認印表機上聯絡人清單內的位址，與共用資料夾的位址相同。 ❏ 如果電腦 IP 位址為靜態且手動設定，則將網路路徑中的電腦名稱變更為 IP 位址。 例如：變更 \\EPSON02\SCAN 為 \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ 確認電腦已開啟且未處於睡眠模式。若電腦處於睡眠模式，您無法儲存已掃描影像至共用資料夾。 ❏ 暫時停用電腦防火牆和安全軟體。若錯誤消失，則檢查安全軟體設定。 ❏ 若已選取[公用網路]為網路位置，您無法儲存已掃描影像至共用資料夾。為各連接埠進行轉發設定。 ❏ 若您使用膝上型電腦且 IP 位址設定為 DHCP，則該 IP 位址在重新連接至網路時會變更。再次獲取 IP 位址。 ❏ 確認 DNS 設定準確無誤。洽詢您的網路管理員瞭解 DNS 設定。 ❏ 若 DNS 伺服器的管理表未更新，電腦名稱和 IP 位址可能會不同。請洽詢您的 DNS 伺服器管理員。
驗證錯誤。請檢查驗證方式、驗證帳戶、及驗證密碼。	確認電腦上及印表機聯絡人的使用者名稱和密碼均準確無誤。另外，請確認密碼未過期。
通訊錯誤。檢查 Wi-Fi/網路連線。	無法與登錄於聯絡人清單上的網路資料夾通訊。檢查下列內容。 ❏ 請確認 [使用 Microsoft 網路共用] 已於 Web Config 內啟用。 於 Web Config 內選取 [網路] > [MS 網路]。 ❏ 確認印表機上聯絡人清單內的位址，與共用資料夾的位址相同。 ❏ 聯絡人清單內之使用者的存取權應新增至[共用]索引標籤和共用資料夾內容的[安全]索引標籤。此外，應將使用者的權限設定為「允許」。
檔案名稱使用中。重新命名檔案並重新掃描。	變更檔案名稱設定。否則，移動或刪除檔案，或變更共用資料夾上的檔案名稱。

訊息	解決方法
掃描檔案太大。目前只傳送 XX 頁。檢查目的地資料夾是否有足夠的空間。	電腦影碟空間不足。請增加電腦硬碟的可用空間。

檢查發生錯誤的位置

解決方法

儲存已掃描影像至共用資料夾時，儲存操作步驟如下。您可據此查看發生錯誤的位置。

項目	操作	錯誤訊息
正在連接	從印表機連接至電腦。	DNS 錯誤。檢查 DNS 設定。
正在登入電腦	用使用者名稱和密碼登入電腦。	驗證錯誤。請檢查驗證方式、驗證帳戶、及驗證密碼。
正在檢查儲存目標資料夾	檢查共用資料夾的網路路徑。	通訊錯誤。檢查 Wi-Fi/網路連線。
正在檢查檔案名稱	檢查資料夾中是否存在與您要儲存之檔案名稱相同的檔案。	檔案名稱使用中。重新命名檔案並重新掃描。
正在寫入檔案	寫入新檔案。	掃描檔案太大。目前只傳送 XX 頁。檢查目的地資料夾是否有足夠的空間。

儲存已掃描影像耗時太長

名稱解析回應「域名」和「IP 位址」所需的時間太長。

解決方法

檢查下列要點。

- ❏ 確認 DNS 設定準確無誤。
- ❏ 檢查 Web Config 時，確認各 DNS 設定均準確無誤。
- ❏ 確認 DNS 域名準確無誤。

無法從控制面板瀏覽網路資料夾

若無法透過印表機控制面板上的 [瀏覽] 功能瀏覽網路資料夾，可能是以下情況之一所導致。

您目前使用 Mac OS。

解決方法

- ❏ 使用 Mac OS 時，在 [位置] 輸入電腦的裝置名稱或 IP 位址，並輸入 [使用者名稱] 和 [密碼]，然後點選 [瀏覽]。將搜尋並顯示指定電腦中的網路資料夾，接著選取所需的資料夾以指定。
- ❏ 若在 [位置] 輸入電腦裝置名稱時無法瀏覽，請改輸入電腦的 IP 位址。
- ❏ 若 [位置] 留白並點選 [瀏覽]，則不會顯示電腦或網路資料夾。

資料夾共用設定未設定。

解決方法

請確認已建立資料夾的共用設定正確無誤。

第85頁"建立網路資料夾 (Windows)"

第91頁"建立網路資料夾 (Mac OS)"

共用設定在電腦上停用。

解決方法

❏ Windows：

按下 Windows 開始按鈕，然後按下[設定] > [網路和網際網路] > [進階網路設定] > [進階共用設定]。對於標示[目前設定檔]的設定檔，確認[檔案和印表機共用]已開啟。

❏ Mac OS：

從 Apple 功能表中，按下[系統設定] > [一般] > [共享]。確認[內容與媒體]下的[檔案共用]已開啟。

電腦中的網路探索服務已停止 (Windows)。

解決方法

用滑鼠右鍵按下 Windows 開始按鈕，前往[電腦管理] > [服務及應用程式] > [服務]，然後確認[Function Discovery Resource Publication] 為[執行中]狀態。

視網路環境而定，如果 [位置] 留白，則無法瀏覽網路資料夾。

解決方法

❏ 按下 Windows 開始按鈕，然後按下[設定] > [網路和網際網路] > [進階網路設定] > [進階共用設定]。對於標示[目前設定檔]的網路，確認[網路探索]和[檔案和印表機共用]已開啟。

❏ 視網路環境而定，可能無法瀏覽網路資料夾。

在 [位置] 輸入電腦的裝置名稱或 IP 位址，並輸入 [使用者名稱] 和 [密碼]，然後點選 [瀏覽]。將搜尋指定電腦上的網路資料夾。

聯絡人登錄

在印表機聯絡人清單中登錄目的地，可讓您在掃描或傳送傳真時輕鬆輸入目的地。

附註：
您可在聯絡人清單中登錄下列類型的目的地。最多可登錄 2,000 個項目。

傳真	傳真目的地

電子郵件	電子郵件目的地 您需要提前進行電子郵件伺服器設定。
網路資料夾 (SMB)	掃描資料和轉寄傳真資料的目的地
網路資料夾/FTP	
SharePoint(WebDAV)	
雲端儲存的共用資料夾： ❏ Microsoft 365 - Microsoft Teams - SharePoint Online - OneDrive for Business ❏ Gootle Drive	

聯絡人配置比較

有三種工具可以配置印表機的聯絡人：Web Config、Epson Device Admin 及印表機的控制面板。這三種工具的差異如下表所列。

功能	Web Config	Epson Device Admin	印表機的控制面板
登錄目的地	✓	✓	✓
編輯目的地	✓	✓	✓
新增群組	✓	✓	✓
編輯群組	✓	✓	✓
刪除目的地或群組	✓	✓	✓
刪除所有目的地	✓	✓	–
匯入檔案	✓	✓	–
匯出至檔案	✓	✓	–
將目的地指派為常用	✓	✓	✓
排序指派為常用的目的地	–	–	✓

附註：
您也可以使用 FAX Utility 來配置傳真目的地。

登錄目的地至聯絡人

您總計可以登錄最多 2,000 目的地至聯絡人。

從 Web Config 登錄目的地至聯絡人

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [掃描/複印] 或 [傳真] 索引標籤 > [聯絡人]

4. 選取您想要註冊的號碼，然後按下 [編輯]。

5. 輸入 [名稱] 和 [索引字]。

6. 在 [類型] 選項選取目的地類型。

   附註：
   完成註冊後，您無法變更 [類型] 選項。若想變更類型，請刪除目的地並重新登錄。

7. 在各項目輸入數值，然後按下 [套用]。

   第102頁“目的地設定項目 (Web Config)”

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”
➡ 第341頁“掃描原稿至網路資料夾”
➡ 第343頁“掃描原稿至電子郵件”

目的地設定項目 (Web Config)

一般設定

項目	設定與說明
名稱	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入顯示在聯絡人清單中的名稱，長度為 0 至 30 個字元。
索引字	輸入與此輸入相關的字詞，以取得更佳的搜尋結果。輸入不超過 30 個 Unicode (UTF-8) 字元。此欄位為選填。
類別名稱	選取類別名稱。
類型	選取要註冊的位址類型。
指定至常用	選取此項可將註冊的位址設定為常用位址。 若設定為常用位址，該位址會顯示在傳真與掃描的最上層畫面，您可指定目的地而不顯示聯絡人。

類型 的設定：傳真

項目	設定與說明
選擇線路	當 IP 傳真啟用或安裝了一或多個附加傳真套件時，此項目會顯示。 選取要在傳送傳真時使用的線路。
傳真號碼	當符合下列任何條件時，使用 0-9 - * # 或空白輸入 1 至 64 個字元。 ❏ [選擇線路] 未顯示。 ❏ 在 [選擇線路] 中選取 [G3] 或任何版本 (例如 [G3-XX])。
SIP URI	當 IP 傳真啟用時，此項目會顯示。 在 [選擇線路] 中選取 [IP-LAN] 時，輸入 1 至 127 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}

項目	設定與說明
傳真速度	選擇通訊速度。
子位址 (SUB/SEP)	設定傳送傳真時附加的子位址。輸入 20 個以內的字元或使用 0-9、*、# 或空白。如果您未指定此項目，請將其保留空白。
密碼 (SID/PWD)	設定子位元的密碼。輸入 20 個以內的字元或使用 0-9、*、# 或空白。如果您未指定此項目，請將其保留空白。

類型 的設定：傳真 (群組)

在 [傳真] 設為 [類型] 的情況下，在 [聯絡人] 中登錄了一或多個目的地時顯示。

項目	設定與說明
群組的聯絡人	按下 [選擇] 並從顯示的可用傳真聯絡人中選取聯絡人。最多可選取 200 個目的地。

相關資訊

➡ 第106頁“將目的地登錄為群組”

類型 的設定：電子郵件

項目	設定與說明
電子郵件位址	使用 A-Z a-z 0-9 ! 輸入 1 至 255 個字元。# $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @。
加密憑證	按下 [檔案] 並選擇加密憑證檔案。

類型 的設定：電子郵件 (群組)

在 [電子郵件] 設為 [類型] 的情況下，在 [聯絡人] 中登錄了一或多個目的地時顯示。

項目	設定與說明
群組的聯絡人	按下 [選擇] 並從顯示的可用電子郵件聯絡人中選取聯絡人。最多可選取 200 個目的地。

相關資訊

➡ 第106頁“將目的地登錄為群組”

類型 的設定：網路資料夾(SMB)

項目	設定與說明
儲存至	\\「資料夾路徑」 輸入目標資料夾所在的位置。輸入 1 至 253 個 Unicode (UTF-8) 字元，省略「\\」。

項目	設定與說明
使用者名稱	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入使用者名稱，長度不得超過 30 個字元。但請避免使用控制字元（0x00 至 0x1F、0x7F）。
密碼	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入密碼，長度不得超過 70 個字元。但請避免使用控制字元（0x00 至 0x1F、0x7F）。

類型 的設定：FTP

項目	設定與說明
安全連線	依據 FTP 伺服器支援的檔案傳送協議選取 FTP 或 FTPS。選取 [FTPS] 以允許印表機在有安全措施情況下通訊。
儲存至	輸入介於 1 到 253 個字元的 Unicode（UTF-16）格式伺服器名稱，「ftp://」或「ftps://」不算在內。但請避免使用控制字元（0x0000 至 0x001f 0x007F）。
使用者名稱	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入使用者名稱，長度不得超過 30 個字元。但請避免使用控制字元（0x00 至 0x1F、0x7F）。若伺服器允許匿名連線，則請輸入 Anonymous 或 FTP 等使用者名稱。如果您未指定此項目，請將其保留空白。
密碼	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入密碼，長度不得超過 70 個字元。但請避免使用控制字元（0x00 至 0x1F、0x7F）。如果您未指定此項目，請將其保留空白。
連線模式	從功能表選取連線模式。若印表機與 FTP 伺服器之間有設定防火牆，請選取 [被動模式]。
連接埠編號	輸入 FTP 伺服器連接埠號碼（1 至 65535 之間的數字）。
憑證驗證	FTP 伺服器的證書在此啟用後進行驗證。這在為 [安全連線] 選取 [FTPS] 後可用。 若要使用此功能，您需要將 CA 憑證 匯入印表機。

類型 的設定：SharePoint(WebDAV)

項目	設定與說明
安全連線	依據 HTTP 伺服器支援的超文本傳送協議選取 HTTP 或 HTTPS。選取 [HTTPS] 以允許印表機在有安全措施情況下通訊。
儲存至	輸入介於 1 到 253 個字元的 Unicode（UTF-16）格式伺服器名稱，「http://」或「https://」不算在內。但請避免使用控制字元（0x0000 至 0x001f、0x007F）。
使用者名稱	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入使用者名稱，長度不得超過 30 個字元。但請避免使用控制字元（0x00 至 0x1F、0x7F）。若伺服器允許匿名連線，則請輸入 Anonymous 等使用者名稱。如果您未指定此項目，請將其保留空白。
密碼	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入密碼，長度不得超過 70 個字元。但請避免使用控制字元（0x00 至 0x1F、0x7F）。如果您未指定此項目，請將其保留空白。
憑證驗證	HTTP 伺服器的證書在此啟用後進行驗證。這在為 [安全連線] 選取 [HTTPS] 後可用。 若要使用此功能，您需要將 CA 憑證 匯入印表機。
Proxy伺服器	選取是否使用代理伺服器存取 HTTP 伺服器。

類型 的設定：Microsoft Teams/Microsoft SharePoint/Microsoft OneDrive for Business

項目	設定與說明
儲存至	以 Unicode (UTF-16) 格式輸入 1 到 255 個字元的伺服器位址，「https://」不算在內。但請避免使用控制字元（0x0000 至 0x001f、0x007F）。

相關資訊

➡ 第119頁"同步印表機與 Microsoft 365"

類型 的設定：Google Drive

項目	設定與說明
儲存至	以 Unicode (UTF-16) 格式輸入 1 到 255 個字元的伺服器位址，「https://」不算在內。但請避免使用控制字元（0x0000 至 0x001f、0x007F）。

相關資訊

➡ 第123頁"同步印表機與 Google WorkSpace"

從印表機控制面板登錄聯絡人

1. 選取下列功能表。
   [設定] > [聯絡人管理員]
2. 選取 [新增/編輯/刪除]。
3. 請執行下列任一操作：
   - ❏ 若要登錄新聯絡人，請選取 [新增] 索引標籤，然後選取 [新增聯絡人]。
   - ❏ 若要編輯聯絡人，請選取目標聯絡人，然後選取 [編輯]。
   - ❏ 若要刪除聯絡人，請選取目標聯絡人，請選取 [刪除]，然後選取 [確定]。您不必執行下列程序。
4. 從顯示的選項選取目的地類型。
   附註：
   完成登錄後，您無法變更類型。若想變更類型，請刪除目的地並重新登錄。
5. 選取您要登錄為 [登錄號碼] 的編號。
6. 輸入 [名稱] 和 [索引文字]。
7. 為每個其餘項目輸入一個值。
8. 選取 [確定] 以套用設定。

相關資訊

➡ 第96頁"從控制面板瀏覽網路資料夾"
➡ 第341頁"掃描原稿至網路資料夾"

➡ 第343頁“掃描原稿至電子郵件”

將目的地登錄為群組

若目的地類型設為 [傳真] 或 [電子郵件]，您可將目的地登錄為群組。

您總計可以登錄最多 2,000 目的地和群組至聯絡人。

從 Web Config 將目的地登錄為群組

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [掃描/複印] 或 [傳真] 索引標籤 > [聯絡人]

4. 選取您想要註冊的號碼，然後按下 [編輯]。

5. 從 [類型] 選取群組。

6. 按下 [群組的聯絡人] 的 [選擇]。

   可用的目的地會隨即顯示。

7. 選取您要註冊至群組的目的地，然後按下 [選擇]。

8. 輸入 [名稱] 和 [索引字]。
9. 選取是否將登錄的群組指派給常用群組。

   附註：
   目的地可以註冊至多個群組。
10. 按下 [套用]。

相關資訊

➡ 第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"
➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

從印表機控制面板將目的地登錄為群組

1. 選取印表機控制面板上的功能表，如下所述。

   [設定] > [聯絡人管理員]
2. 選取 [新增/編輯/刪除]。
3. 選取 [新增] 索引標籤，然後選取 [新增群組]。
4. 從顯示的選項選取目的地類型。

   附註：
   完成登錄後，您無法變更類型。若想變更類型，請刪除群組並重新註冊。
5. 選取您要登錄為 [登錄號碼] 的編號
6. 輸入 [群組名稱 (必填)] 和 [索引文字]。
7. 選取 [新增至群組的聯絡人 (必要)]，選取您要新增的聯絡人，然後選取 [關閉]。
8. 選取 [確定] 以套用設定。

登錄聯絡人 (安裝多個傳真套件時)

當登錄接收者至聯絡人清單時，您可從 [選擇線路] 選取線路。

從 Web Config 登錄聯絡人 (安裝多個傳真套件時)

當登錄接收者至聯絡人清單時，您還可以新增線路設定。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [掃描/複印] 索引標籤或 [傳真] 索引標籤 > [聯絡人]
4. 選取您想要註冊的號碼，然後按下 [編輯]。
5. 輸入 [名稱] 與 [索引字]。
6. 選取 [傳真] 作為 [類型] 選項。
   附註：
   完成註冊後，您無法變更 [類型] 選項。若想變更類型，請刪除目的地並重新登錄。
7. 在 [選擇線路] 中選取線路，在 [傳真號碼] 中輸入傳真號碼，然後按下 [套用]。
   請注意，[選擇線路] 預設設定為 [G3 自動]。

相關資訊

➡ 第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"
➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

從印表機的控制面板登錄聯絡人 (安裝多個傳真套件時)

當登錄接收者至聯絡人清單時，您還可以新增線路設定。

1. 選取印表機控制面板上的功能表，如下所述。
   [設定] > [聯絡人管理員]
2. 選取 [新增/編輯/刪除]。
3. 請執行下列任一動作。
   - ❏ 若要登錄新聯絡人，請選取 [新增] 索引標籤，然後選取 [新增聯絡人]。
   - ❏ 若要編輯聯絡人，請選取目標聯絡人，然後選取 [編輯]。
   - ❏ 若要刪除聯絡人，請選取目標聯絡人，請選取 [刪除]，然後選取 [是]。您不必執行下列程序。
4. 從顯示的類型選項中選取 [傳真]。
   附註：
   完成登錄後，您無法變更類型。若想變更類型，請刪除目的地並重新註冊。
5. 選取 [傳真收件者 (必要)]。
6. 在 [選擇線路] 中選取一條線路，然後選取 [關閉]。
7. 輸入目的地。
8. 選取 [確定] 以套用設定。

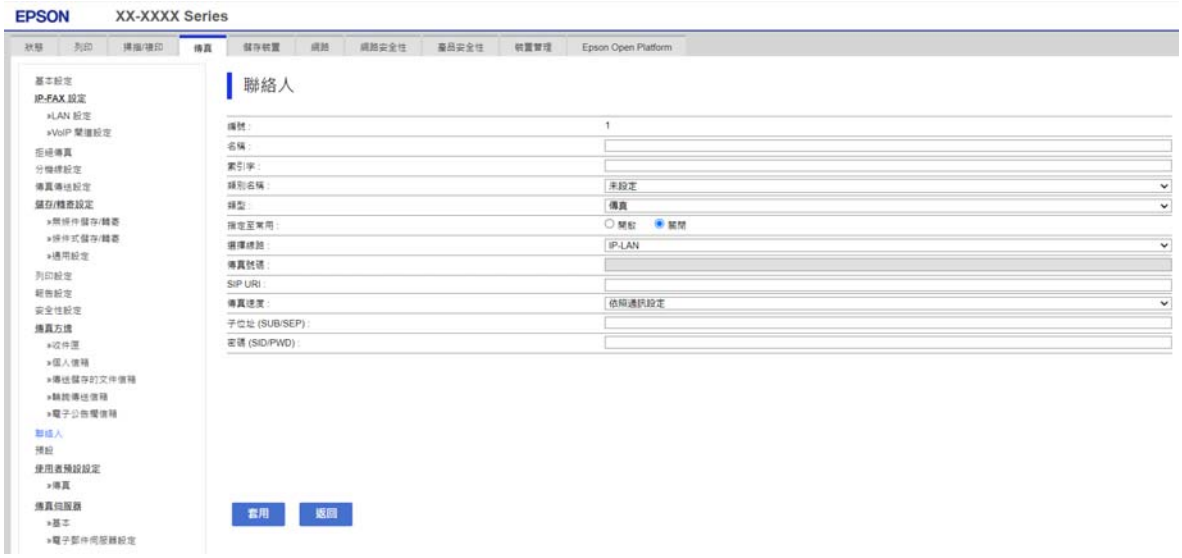
登錄聯絡人 (使用 IP 傳真時)

當登錄接收者到聯絡人清單時，您可選取 IP-FAX 作為線路設定。

從 Web Config 登錄聯絡人 (使用 IP 傳真時)

當登錄接收者至聯絡人清單時，您可選取 [IP-FAX]([IP-LAN]) 作為線路設定。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [掃描/複印] 索引標籤或 [傳真] 索引標籤 > [聯絡人]
4. 選取您想要註冊的號碼，然後按下 [編輯]。
5. 輸入 [名稱] 與 [索引字]。



6. 為 [傳真] 選取 [類型]。
   附註：
   完成註冊後，您無法變更 [類型] 選項。若想變更類型，請刪除目的地並重新登錄。
7. 選取 [選擇線路] 中的 [IP-LAN]。
8. 在 [SIP URI] 中輸入目的地
   第110頁"IP 傳真目的地"
9. 視需要選取其他設定，然後按下 [套用]。

相關資訊

➡ 第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

從印表機的控制面板登錄聯絡人 (使用 IP 傳真時)

當登錄接收者至聯絡人清單時，您可選取 [IP-FAX] 作為線路設定。

1. 選取印表機控制面板上的功能表，如下所述。
   [設定] > [聯絡人管理員]
2. 選取 [新增/編輯/刪除]。
3. 請執行下列任一動作。
   - ❏ 若要登錄新聯絡人，請選取 [新增] 索引標籤，然後選取 [新增聯絡人]。
   - ❏ 若要編輯聯絡人，請選取目標聯絡人，然後選取 [編輯]。
   - ❏ 若要刪除聯絡人，請選取目標聯絡人，請選取 [刪除]，然後選取 [是]。您不必執行下列程序。
4. 從顯示的類型選項中選取 [傳真]。
   附註：
   完成登錄後，您無法變更類型。若想變更類型，請刪除目的地並重新註冊。
5. 選取 [傳真收件者 (必要)]。
6. 選取 [選擇線路] 中的 [IP-FAX]。
7. 輸入目的地。
8. 選取 [確定] 以套用設定。

IP 傳真目的地

依照符合您的 IP 傳真傳送方式的格式輸入目的地。

傳送及接收傳真		輸入接收者目的地
在內聯網 (LAN) 上	不使用 SIP 伺服器時	輸入為目的地傳真機所設定的 [主機 URI] (SIP URI 格式)。 範例 1：1111@host.local 範例 2：User1@192.168.1.1 範例 3：User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]
	使用 SIP 伺服器時	輸入為目的地傳真機所設定之 [主機 URI] (SIP URI 格式) 的 SIP 使用者名稱。 範例 1：1111 範例 2：User1
G3 傳真裝置 (透過 VoIP 閘道)		傳真號碼 範例：0312345678

登錄常用聯絡人 (指定至常用)

從 Web Config 登錄常用聯絡人

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [掃描/複印] 或 [傳真] 索引標籤 > [聯絡人]
4. 選取您想要註冊的號碼，然後按下 [編輯]。
5. 選取 [指定至常用] 中的 [開啟]。
   您無法從 Web Config 畫面編輯聯絡人的順序。
6. 按一下 [套用]

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

從印表機控制面板登錄經常使用的聯絡人

1. 在主畫面點選 [設定]。
2. 點選 [聯絡人管理員] > [常用]。
3. 選取欲登錄的聯絡人類型。
4. 點選 [編輯]。
5. 選取您要登錄的經常使用的聯絡人，然後點選 [確定]。若要取消選取，請再次點選。
6. 點選 [關閉]。

匯出和匯入聯絡人

使用 Web Config 或其他工具，您可以備份和匯入聯絡人。

對於 Web Config

❏ 您可以透過匯出包含聯絡人的印表機設定來備份聯絡人。匯出檔案無法編輯，因為它被匯出為二進制檔案。

❏ 當匯入印表機設定至印表機時，聯絡人將被複寫。

對於 Epson Device Admin

❏ 只有聯絡人可以從裝置的內容畫面匯出。

❏ 如果您不匯出有關安全的項目，則可以編輯匯出的聯絡人並匯入他們，因為這可以另存新檔為 SYLK 檔案或 csv 檔案。

❏ 您可以將您的聯絡人批量匯入多台印表機。這在您更換印表機並要將聯絡人從舊印表機傳送到新印表機時十分有用。

若需更多資訊，請參閱文件或 Epson Device Admin 說明

使用 Web Config 匯出和匯入聯絡人

使用 Web Config 匯入聯絡人

如果您有一台可備份連絡人且與此印表機相容的印表機，您可匯入備份檔案而輕鬆登錄連絡人。

附註：
關於備份其他印表機中的聯絡人的說明，請參閱其他印表機的說明文件。

請依照下列步驟匯入連絡人至此印表機。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [裝置管理] > [匯出與匯入設定值] > [匯入]

4. 選取您在 [檔案] 中建立的備份檔案、輸入密碼，然後點按 [下一步]。

5. 選取 [聯絡人] 核取方塊，然後點按 [下一步]。

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

使用 Web Config 匯出聯絡人

聯絡人資料可能因印表機故障而遺失。每次更新時，建議您做好備份工作。Epson 對於任何資料遺失、備份或復原資料及/或設定概不負責，即使是在保固期內。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [裝置管理] 索引標籤 > [匯出與匯入設定值] > [匯出]

4. 選取其中一個 [聯絡人] 核取方塊。

   如果您選取 [掃描/複印] 類別下的 [聯絡人]，傳真 類別下的同一個核取方塊也將被選取。

5. 輸入密碼以加密匯出檔案。

   如有輸入密碼，您將需要密碼才能匯入檔案。若您不想要加密檔案，則請留白。

6. 按下 [匯出]。

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

使用 Epson Device Admin 匯出和匯入聯絡人

使用 Epson Device Admin 匯出聯絡人

儲存聯絡人資訊至檔案。

您可以使用試算表應用程式或文字編輯器編輯儲存為 SYLK 格式或 CSV 格式的檔案。您可以在刪除或編輯後一次全部登錄。

包含密碼和個人資訊等安全項目的資訊可以儲存為帶密碼的二進制格式。您無法編輯檔案。這可以用作包含安全項目之資訊的備份檔案。

1. 啟動 Epson Device Admin。

2. 在側邊任務列功能表內選取 [裝置]。

3. 從裝置清單中選取您要配置的裝置。

4. 按一下功能區功能表上 [首頁] 索引標籤內的 [裝置設定]。
   設定管理員密碼後，輸入該密碼並按一下 [確定]。
5. 按下 [常用] > [聯絡人]。
6. 從 [匯出] > [匯出項目] 選取匯出格式。
   - ❏ 所有項目
     匯出加密二進制檔案。在您要包含密碼和個人資訊等安全項目時選取。您無法編輯檔案。如果選取它，您不得不設定密碼。按一下 [設定] 並設定長度介於 8 至 63 個 ASCII 字元的密碼。匯入二進制檔案時需要此密碼。
   - ❏ 安全資訊以外的項目
     匯出 SYLK 格式或 CSV 格式檔案。在您要編輯匯出檔案的資訊時選取。
7. 按下 [匯出]。
8. 指定用於儲存檔案的位置、選取檔案類型，然後按一下 [儲存]。
   完成訊息隨即顯示。
9. 按下 [確定]。
   檢查檔案是否已儲存至指定位置。

相關資訊

➡ 第570頁"網路上裝置的管理軟體 (Epson Device Admin)"

Using Epson Device Admin 匯入聯絡人

從檔案匯入聯絡人資訊。

您可以匯入包含安全項目且儲存為 SYLK 格式或 csv 格式或備份的二進制檔案。

1. 啟動 Epson Device Admin。
2. 在側邊任務列功能表內選取 [裝置]。
3. 從裝置清單中選取您要配置的裝置。
4. 按一下功能區功能表上 [首頁] 索引標籤內的 [裝置設定]。
   設定管理員密碼後，輸入該密碼並按一下 [確定]。
5. 按一下 [常用] > [聯絡人]。
6. 按一下 [匯入] 上的 [瀏覽]。
7. 選取您想要匯入的檔案，然後按一下 [開啟]。
   當您選取二進制檔案時，在 [密碼] 中輸入您在匯出檔案時設定的密碼。
8. 按一下 [匯入]。
   確認畫面隨即顯示。

9. 按一下 [確定]。

   驗證結果隨即顯示。

   ❏ 編輯載入的資訊

   在您想要單獨編輯資訊時按一下。

   ❏ 載入更多檔案

   在您想要匯入多份檔案時按一下。

10. 按一下 [匯入]，然後按一下匯入完整畫面的 [確定]。

    回到裝置內容畫面。

11. 按一下 [傳輸]。

12. 按一下確認訊息中的 [確定]。

    設定被傳送至印表機。

13. 在傳送完成畫面上，按一下 [確定]。

    印表機資訊被更新。

    從 Web Config 或印表機控制面板開啟聯絡人，然後檢查聯絡人是否已更新。

相關資訊

➡ 第570頁"網路上裝置的管理軟體 (Epson Device Admin)"

使用 LDAP 伺服器資訊作為目的地

透過提前連接 LDAP 伺服器和印表機，您可以搜尋登錄於 LDAP 伺服器內的使用者資訊，並使用該資訊直接作為傳真或電子郵件目的地。

選取具有 LDAP 伺服器的網路 (使用其他網路時)

您可以在標準或額外網路上使用 LDAP 伺服器。

遵循下列步驟選取擁有您要使用的 LDAP 伺服器的網路。

1. 從主畫面選取 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [網路設定] > [LDAP 伺服器]。
3. 為擁有 LDAP 伺服器的網路選取 [標準] 或 [其他]。

設定 LDAP 伺服器

若要使用 LDAP 伺服器資訊，請將其登錄於印表機。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至選購乙太網路板的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。
[網路] 索引標籤 > [LDAP 伺服器] > [基本 (主要伺服器)] 或 [基本 (次要伺服器)]

4. 在各項目輸入數值。

5. 選取 [確定]。
您所選取的設定會顯示。

相關資訊

➡ 第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"
➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

LDAP 伺服器設定項目

項目	設定與說明
使用 LDAP 伺服器	選取 [使用] 或 [不使用]。
LDAP 伺服器位址	輸入 LDAP 伺服器的位址。輸入 1 至 255 個 IPv4、IPv6 或 FQDN 格式的字元。對於 FQDN 格式，您可使用 ASCII (0x20–0x7E) 英數字元及「-」(位址的開頭及結束除外)。
LDAP 伺服器連接埠號碼	輸入 LDAP 伺服器連接埠號碼 (1 至 65535 之間的數字)。
安全連線	指定印表機存取 LDAP 伺服器時的驗證方式。
憑證驗證	啟用它後，LDAP 伺服器的證書將被驗證。我們建議將此設定為 [開啓]。 若要設定，需要將 [CA 憑證] 匯入印表機。
搜尋逾時 (秒)	設定逾時前搜尋時間長度 (5 至 300 之間的數字)。
驗證方法	選取下列其中一種方式。 如果您選取 [Kerberos 驗證]，請選取t [Kerberos 設定] 來針對 Kerberos 進行設定。 若要執行 Kerberos 驗證，需要下列環境。 ❏ 印表機與 DNS 伺服器可以通訊。 ❏ 印表機、KDC 伺服器與驗證所需伺服器（LDAP 伺服器、SMTP 伺服器、檔案伺服器）的時間已同步。 ❏ 當服務伺服器被指派為 IP 位址時，服務伺服器的 FQDN 已登錄於 DNS 伺服器反向查詢區域。

項目	設定與說明
要使用的 Kerberos 領域	如果您針對 [驗證方法] 選取 [Kerberos 驗證]，請選取要使用的 Kerberos 範圍。
管理員 DN / 使用者名稱	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入 LDAP 伺服器的使用者名稱，長度不得超過 128 個字元。您無法使用控制字元，例如 0x00–0x1F 和 0x7F。在選取 [匿名驗證] 作為 [驗證方法] 時，不會使用此設定。如果您未指定此項目，請將其保留空白。
密碼	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入 LDAP 伺服器驗證的密碼，長度不得超過 128 個字元。您無法使用控制字元，例如 0x00–0x1F 和 0x7F。在選取 [匿名驗證] 作為 [驗證方法] 時，不會使用此設定。如果您未指定此項目，請將其保留空白。

Kerberos 設定

如果您針對 [LDAP 伺服器] > [基本] 的 [驗證方法] 選取 [Kerberos 驗證]，請從 [網路] 索引標籤 > [Kerberos 設定] 中進行下列 Kerberos 設定。針對 Kerberos 設定，您最多可以登錄 10 項設定。

項目	設定與說明
領域 (網域)	輸入不超過 255 個 ASCII (0x20–0x7E) 字元的 Kerberos如果您未登錄此項目，請將其保留空白。
KDC 位址	輸入 Kerberos 驗證伺服器的位址。輸入不超過 255 個 IPv4、IPv6 或 FQDN 格式的字元。如果您未登錄此項目，請將其保留空白。
連接埠號碼 (Kerberos)	輸入 Kerberos 伺服器連接埠號碼 (1 至 65535 之間的數字)。

進行 LDAP 伺服器搜尋設定

當您設定搜尋設定時，可以使用登錄於 LDAP 伺服器的電子郵件地址和傳真號碼。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [網路] 索引標籤 > [LDAP 伺服器] > [搜尋設定 (聯絡人)]
4. 在各項目輸入數值。
5. 按下 [確定]。
   您所選取的設定會顯示。

相關資訊

➡ 第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"
➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

LDAP 伺服器搜尋設定項目

項目	設定與說明
搜尋基礎 (辨別名稱)	若要搜尋任意網域，請指定 LDAP 伺服器的網域名稱。輸入 0 至 128 個 Unicode (UTF-8) 字元。若不搜尋任意屬性，請保留空白。 本機伺服器目錄的範例：dc=server、dc=local
搜尋項目數量	指定要傳回的最大搜尋結果數量 (5 至 500)。如果傳回的搜尋結果數量超過指定的最大值，警告訊息會顯示且部分伺服器項目可能被排除在搜尋之外。縮小搜尋條件範圍以減少搜尋結果的數量，並確保所有伺服器項目都包含在搜尋中。
使用者名稱屬性	指定搜尋使用者名稱時要顯示的屬性名稱。輸入 1 至 255 個 Unicode (UTF-8) 字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：cn、uid
使用者名稱顯示屬性	指定要顯示為使用者名稱的屬性名稱。輸入 0 至 255 個 Unicode (UTF-8) 字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：cn、sn
傳真號碼屬性	指定搜尋傳真號碼時要顯示的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9 及 - 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：facsimileTelephoneNumber
電子郵件屬性	指定搜尋電子郵件地址時要顯示的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9 及 - 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：mail
自訂屬性 1 - 自訂屬性 4	您可指定要搜尋的其他任意屬性。輸入 0 至 255 個 Unicode (UTF-8) 字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。若不想搜尋任意屬性，請保留空白。 範例：o、ou

檢查 LDAP 伺服器連線

您可使用在 [LDAP 伺服器] > [搜尋設定] 中輸入的值，執行 LDAP 伺服器連線測試。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [網路] 索引標籤 > [LDAP 伺服器] > [連線測試]
4. 選取 [開始]。
   連線測試會隨即啟動。完成測試後，會顯示檢查報告。

相關資訊

➡ 第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"
➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

LDAP 伺服器連線測試參考

訊息	說明
連線測試成功。	成功建立與伺服器的連線時會顯示此訊息。
連線測試失敗。 檢查設定。	下列原因會顯示此訊息： ❏ LDAP 伺服器位址或連接埠號碼不正確。 ❏ 發生逾時。 ❏ 已選取 [不使用] 作為 [使用 LDAP 伺服器]。 ❏ 如果已選取 [Kerberos 驗證] 作為 [驗證方法]，如 [領域 (網域)], [KDC 位址] 與 [連接埠號碼 (Kerberos)] 等設定不正確。
連線測試失敗。 在您的產品或伺服器上檢查日期與時間。	由於印表機與 LDAP 伺服器的時間設定不一致而導致連線失敗時，會顯示此訊息。
驗證失敗。 檢查設定。	下列原因會顯示此訊息： ❏ [使用者名稱] 及/或 [密碼] 不正確。 ❏ 如果已選取 [Kerberos 驗證] 作為 [驗證方法]，可能未配置時間/日期。
未完成設定之前，無法連接印表機。	印表機忙碌時會顯示此訊息。

與雲端目錄服務同步

當印表機與 Microsoft 365 或 Google Workspace 等雲端目錄服務同步後，您即可將掃描資料或接收的傳真儲存至雲端的共用資料夾，或搜尋雲端中的聯絡人清單。

同步印表機與 Microsoft 365

當印表機連線至網際網路並與 Microsoft 365 同步時，可使用以下功能。

掃描並儲存到雲端儲存服務

您可將掃描資料直接儲存至 Microsoft Teams、SharePoint Online 或 OneDrive for Business 中的共用資料夾。

若想這麼做，請從印表機登入您的 Microsoft 365 帳戶。

將傳真資料儲存至雲端儲存服務

您可以在 Microsoft Teams、SharePoint Online 或 OneDrive for Business 中設定共用資料夾，以供下列功能使用。

- ❏ 轉寄接收的傳真
- ❏ 轉寄 [傳真方塊] 的文件
- ❏ 傳送傳真備份
- ❏ 輸出傳真報告

將資料從印表機儲存空間傳送至雲端儲存服務

您可以將印表機儲存空間中的資料傳送至 Microsoft Teams、SharePoint Online 或 OneDrive for Business 中的共用資料夾。

若要傳送資料，請在印表機控制面板上選擇 [儲存裝置]，並開啟包含資料的資料夾。選取要傳送的資料，選擇 [傳送/儲存]，然後指定雲端服務作為目的地。

從 Microsoft 365 的聯絡人中搜尋掃描或傳真接收者

您可以從已同步的 Microsoft 365 聯絡人中選擇掃描或傳真的接收者。

若要使用 Microsoft 365 聯絡人，請為聯絡人選擇搜尋屬性。

登入 Microsoft 365 以驗證您的印表機

若要與 Microsoft 365 同步，請使用 Web Config 以您的 Microsoft 365 登入。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。

   [網路] > [Microsoft 365] > [登入]
4. 按下 [使用 Microsoft 登入]。
5. 複製畫面上顯示的驗證碼，然後按下所顯示的 URL，以打開驗證畫面。
6. 在驗證畫面上，輸入您在步驟 5 複製的代碼，然後按下 [下一步]。
7. 在 Microsoft 365 登入畫面，輸入您的帳戶詳細資料，然後按下 [下一步]。

   輸入具有雲端應用程式管理員或更高層級角色的帳戶名稱。

完成驗證時，以下畫面會隨即顯示。

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

將 Microsoft 365 雲端儲存資料夾登錄至印表機的聯絡人

將印表機聯絡人清單中的共用雲端儲存資料夾 (Microsoft Teams、SharePoint Online 或 OneDrive for Business) 登錄為資料儲存目的地。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [掃描/複印] > [聯絡人]

4. 選取您要登錄的聯絡人號碼，然後選取 [編輯]。

5. 在 [類型] 欄位中，選取要登錄的雲端儲存類型。

6. 在另一個瀏覽器分頁中，存取您要儲存資料的共用資料夾。

7. 從瀏覽器分頁的網址列複製 URL。

8. 返回 Web Config，並在 [儲存至] 欄位中輸入於步驟 7 複製的位址。

9. 視需要選取其他設定，然後按下 [套用]。

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

設定 Microsoft 365 聯絡人的搜尋屬性

為聯絡人設定搜尋屬性後，您即可使用已同步雲端服務中登錄之使用者的電子郵件地址、傳真號碼及其他詳細資訊進行搜尋。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [網路] > [Microsoft 365] > [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)]

4. 視需要選擇設定。

5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

組織聯絡人的搜尋設定

項目	設定與說明
搜尋項目數量	指定搜尋項目的數量，範圍介於 5 至 500。指定的搜尋項目數量會暫時儲存並顯示。即使搜尋項目的數量超過指定數量且出現錯誤訊息，仍可完成搜尋。
使用者名稱屬性	指定搜尋使用者名稱時要使用的屬性名稱。使用 A-Z、a-z、0-9、連字號 (-) 及分號 (;)，輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：userPrincipalName
使用者名稱顯示屬性	指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A-Z、a-z、0-9、連字號 (-) 及分號 (;)，輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：displayName
電子郵件屬性	指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A-Z、a-z、0-9、連字號 (-) 及分號 (;)，輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：mail
傳真號碼屬性	指定搜尋傳真號碼時要使用的屬性名稱。使用 A-Z、a-z、0-9、連字號 (-) 及分號 (;)，輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：faxNumber

同步印表機與 Google WorkSpace

當印表機連線至網際網路並與 Google WorkSpace 同步時，可使用以下功能。

掃描並儲存到雲端儲存服務

您可以將已掃描的資料，直接儲存到 Google Drive 上的共用資料夾。

若想這麼做，請從印表機登入您的 Google WorkSpace 帳戶。

將傳真資料儲存至雲端儲存服務

您可以在 Google Drive 上設定共用資料夾，以供下列功能使用。

- ❏ 轉寄接收的傳真
- ❏ 轉寄 [傳真方塊] 的文件
- ❏ 傳送傳真備份
- ❏ 輸出傳真報告

將資料從印表機儲存空間傳送至雲端儲存服務

您可以將印表機儲存空間中的資料傳送至 Google Drive 的共用資料夾。

若要傳送資料，請在印表機控制面板上選擇 [儲存裝置]，並開啟包含資料的資料夾。選取要傳送的資料，選擇 [傳送/儲存]，然後選擇 [轉寄至 Google Drive] 作為目的地。

登入 Google Workspace 以驗證您的印表機

若要與 Google Workspace 同步，請使用 Web Config 以您的 Google Workspace 登入。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

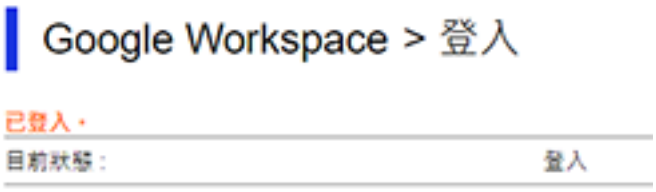
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。

   [網路] > [Google Workspace] > [登入]
4. 按下 [登入]。
5. 複製此畫面上顯示的驗證碼，然後按下所顯示的 URL，以打開驗證畫面。
6. 在驗證畫面上，輸入您在步驟 5 複製的代碼，然後按下 [下一步]。

7. 在 Google 登入畫面，輸入您的 Google Workspace 詳細資料，然後按下 [下一步]。
   完成驗證時，以下畫面會隨即顯示。



相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

將 Google Drive 資料夾登錄至印表機的聯絡人

將印表機聯絡人清單中的共用 Google Drive 資料夾登錄為資料儲存目的地。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [掃描/複印] > [聯絡人]
4. 選取您要登錄的聯絡人號碼，然後選取 [編輯]。
5. 在 [類型] 欄位中選擇 [Google Drive]。
6. 在另一個瀏覽器分頁中，存取您要儲存資料的共用資料夾。
7. 從瀏覽器分頁的網址列複製 URL。
8. 返回 Web Config，並在 [儲存至] 欄位中輸入於步驟 7 複製的位址。
9. 視需要選取其他設定，然後按下 [套用]。

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

使用雲端服務作為轉寄傳真的目的地

透過使用網際網路上提供的 Epson Connect 服務，您可以轉寄接收的傳真至您的雲端帳戶。

若要使用此服務，您需要登錄使用者、印表機和您的雲端目的地至 Epson Connect，然後登錄目的地至印表機。

請參考 Epson Connect 入口網站內的 說明 以瞭解有關設定和登錄雲端帳戶的詳細資訊。

https://www.epsonconnect.com/user

從 Web Config 登錄雲端目的地至印表機內

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [傳真] 索引標籤 > [雲端目的地清單]

4. 選取您想要註冊的號碼，然後按下 [編輯]。

5. 選取您要登錄至雲端目的地清單的目的地。

6. 按下 [選擇]。

   設定映射於印表機上。

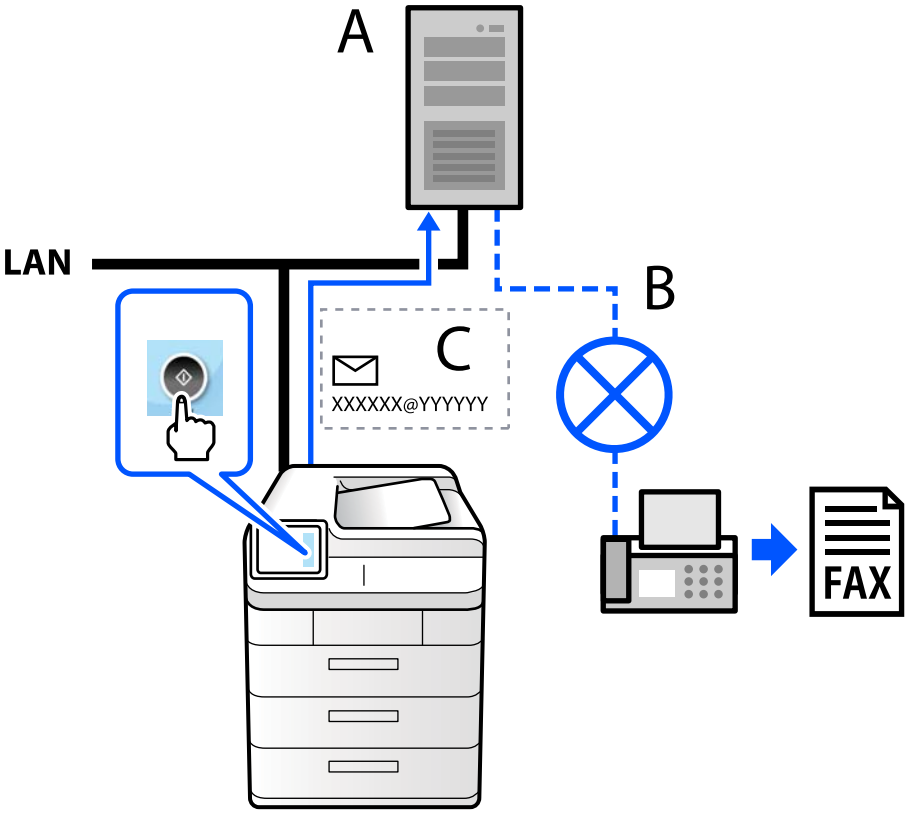
相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

使用傳真伺服器傳送傳真

您可使用網路上的傳真伺服器傳送傳真。設定傳真伺服器可將電子郵件與附加的傳真資料傳送到傳真伺服器，然後使用您的印表機的傳真功能進行傳送。傳真伺服器使用電子郵件地址中的接收者傳真號碼來傳送傳真。當傳真伺服器設定啟用時，您無法使用印表機的 LINE 連接埠傳送傳真。

附註：
在將此功能導入您的網路之前，請聯絡您的銷售代表以瞭解詳細資訊。如需傳真伺服器的詳細資訊，請洽詢網際網路傳真的服務提供者。



A：傳真伺服器

B：公眾式交換電話網路 (PSTN)

C：附加傳真資料的電子郵件

您需要具有下列功能的傳真伺服器。

❏ 能以「XXXXXX@YYYYYY」格式的電子郵件接收傳真資料並將傳真傳送至傳真號碼 XXXXXX

XXXXXX：傳真號碼

YYYYYY：由印表機新增之傳真伺服器的網域名稱

❏ 能處理附加至電子郵件之 Multi-TIFF 格式的傳真資料

列印、掃描、複印和傳真設定

初始列印設定

選取列印設定，例如紙張大小及要顯示的列印錯誤。

使用列印功能

啟用以透過網路使用列印功能。

若要使用網路上的印表機，您需要在電腦上設定網路連線，以及印表機的網路連線。

印表機連線類型

下列兩種方式可用於印表機網路連線。

❏ 對等連線（直接列印）

❏ 伺服器/客戶端連線（印表機共用 Windows 伺服器）

對等連線設定

這是用於直接連接網路上的印表機與電腦的連線。僅可連接具有網路功能的型號。

連線方式：

透過集線器或存取點直接連接印表機至網路。

印表機驅動程式：

在每台客戶端電腦上安裝印表機驅動程式。

當使用 EpsonNet SetupManager 時，您可以提供包含印表機設定的驅動程式包。

特徵：

❏ 因為列印工作已直接傳送至印表機，所以列印工作立即開始。

❏ 只要印表機能運行，您就可列印。

伺服器/客戶端連線設定

這是伺服器電腦與印表機共用的連線。若要禁止不經過伺服器電腦的連線，您可提高安全級別。

當使用 USB 時，沒有網路功能的印表機也可共用。

連線方式：

透過 LAN 網關或存取點連接印表機至網路。

您也可直接透過 USB 線纜連接印表機至伺服器。

印表機驅動程式：

依據客戶端電腦的作業系統，將印表機驅動程式安裝在 Windows 伺服器上。

透過存取 Windows 伺服器和連接印表機，印表機驅動程式安裝在客戶端電腦上，並可以使用。

特徵：

❏ 分批管理印表機和印表機驅動程式。

❏ 依據伺服器規格，啟動列印工作可能需要一些時間，因為所有列印工作均需要經過列印伺服器。

❏ 當 Windows 伺服器關閉時無法列印。

對等連線的列印設定

對於對等連線（直接列印），印表機與客戶端電腦擁有一對一關係。

印表機驅動程式必須安裝在每台客戶端電腦上。

伺服器/用戶端連線的列印設定

啟用從連接為伺服器/用戶端連線的印表機進行列印。

若為伺服器/用戶端連線，請先設定列印伺服器，然後在網路上共用印表機。

使用 USB 連接線連接伺服器時，亦請先設定列印伺服器，然後在網路上共用印表機。

設定網路連接埠

使用標準 TCP/IP 在列印伺服器上針對網路列印建立列印佇列，然後設定網絡連接埠。

此範例僅適用於使用 Windows Server 2012 R2 的情況。

1. 開啟裝置和印表機畫面。

   [桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效] 或 [硬體] > [裝置和印表機]。

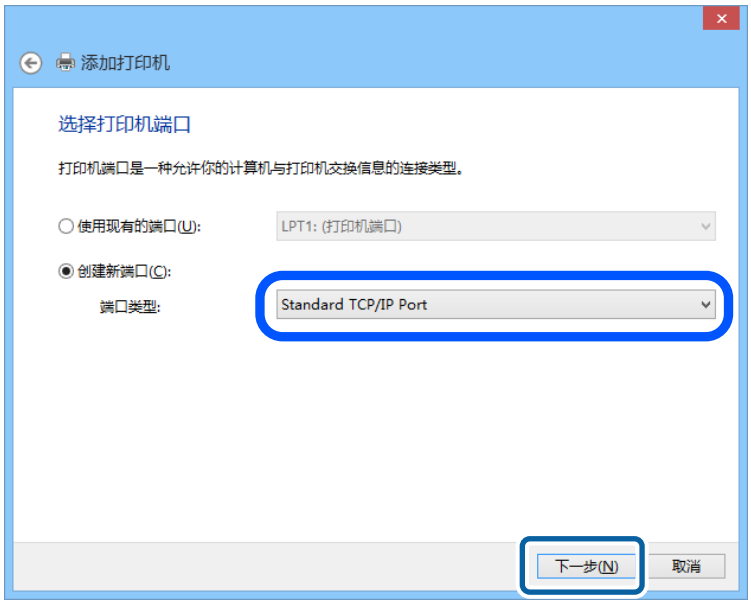
2. 新增印表機。

   按一下[新增印表機]，然後選取[未列出我想要的印表機]。

3. 新增本機印表機。

   選取[以手動設定新增本機印表機或網路印表機]，然後按一下[下一步]。

4. 選取[建立新的連接埠]，選取[標準 TCP/IP 連接埠]為連接埠類型，然後按一下[下一步]。



5. 在[主機名稱或 IP 位址]或[印表機名稱或 IP 位址]輸入印表機的 IP 位址或印表機名稱，然後按下[下一步]。

   範例：

   ❏ 印表機名稱：EPSONA1A2B3C

   ❏ IP 位址：192.0.2.111

   請勿變更[連接埠名稱]。

   當顯示[使用者帳戶控制]畫面時，按一下[繼續]。

   附註：
   如果您在可以進行名稱解析的網路上指定印表機名稱，即使印表機的 IP 位址已由 DHCP 變更，也會追蹤 IP 位址。您可以從印表機控制面板上的網路狀態畫面或從網路狀態表中確認印表機名稱。

6. 選擇印表機驅動程式。
   ❏ 如果已經安裝印表機驅動程式：
   選取[製造商]和[印表機]。按一下[下一步]。
7. 依照畫面上的指示進行操作。

在伺服器/用戶端連線的情況下使用印表機 (使用 Windows 伺服器共用印表機) 時，請在之後進行共用設定。

檢查連接埠配置 — Windows

檢查是否已針對列印佇列設定正確的連接埠。

1. 打開裝置和印表機畫面。
   選取 [桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效] 或 [硬體] > [裝置和印表機]。
2. 開啟印表機內容畫面。
   使用滑鼠右鍵點選印表機圖示，然後點選[印表機內容]。
3. 點選[連接埠]索引標籤，選取[標準 TCP/IP 連接埠]，然後點選[設定連接埠]。
4. 檢查連接埠的設定。
   ❏ 對於 RAW
   檢查是否已選取[通訊協定]中的 [Raw]，然後點選[確定]。
   ❏ 對於 LPR
   檢查是否已選取 [通訊協定] 中的 [LPR]。從 [LPR 設定]的[佇列名稱]輸入「PASSTHRU」選取[啟用 LPR 位元組計數]，然後點選[確定]。

共用印表機 (僅限 Windows)

使用伺服器/客戶端連線 (印表機使用 Windows 伺服器共用) 下的印表機時，從印表機伺服器設定印表機共用。

1. 從印表機伺服器上選取[控制台] > [檢視裝置和印表機]。
2. 用滑鼠右鍵按一下您要共用的印表機圖示 (列印隊列)，然後選取[印表機內容] > [共用] 索引標籤。
3. 選取[共用此印表機]，然後輸入[共用名稱]。

安裝其他驅動程式 (僅適用於 Windows)

如果伺服器與用戶端的 Windows 版本不同，建議您將其他驅動程式安裝至列印伺服器。

1. 從印表機伺服器上選取[控制台] > [檢視裝置和印表機]。
2. 以滑鼠右鍵按一下您要與用戶端共用的印表機圖示，然後按下 [印表機內容] > [共用] 索引標籤。
3. 按下 [其他驅動程式]。
4. 選取用戶端的 Windows 版本，然後按下 [確定]。

5. 選取印表機驅動程式的資訊檔案 (*.inf)，然後安裝驅動程式。

使用共用印表機 – Windows

系統管理員必須告知用戶端已指派給列印伺服器的電腦名稱，以及將該名稱新增至電腦的方式。若尚未設定其他驅動程式，請告知用戶端如何使用[裝置和印表機]新增共用印表機。

若在列印伺服器上已設定其他驅動程式，請執行下列步驟：

1. 在 [Windows 檔案總管]中選取已指派給列印伺服器的名稱。
2. 按兩下您要使用的印表機。

設定紙張來源

設定要放入每個紙張來源的紙張大小與種類。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。

   [列印] 索引標籤 > [紙張來源設定]

4. 設定每個項目。

   顯示的項目可能隨情況而不同。

   ❏ 紙張來源名稱

   顯示目標紙張來源名稱，例如 [進紙槽]、[進紙匣 1]。

   ❏ [紙張大小]

   從下拉式選單中選取您想要設定的紙張大小。

   ❏ [單位]

   選取使用者定義大小的單元。您可在 [紙張大小] 上選取 [自訂] 後選取它。

   ❏ [寬度]

   設定使用者定義大小的水平長度。

   您可在此輸入的範圍取決於紙張來源，已在 [寬度] 側指明。

   當您在 [單位] 中選取 [mm] 時，您可以輸入最多一個小數位。

   當您在 [單位] 中選取 [英吋] 時，您可以輸入最多兩個小數位。

❏ [高度]
設定使用者定義大小的垂直長度。
您可在此輸入的範圍取決於紙張來源，已在 [高度] 側指明。
當您在 [單位] 中選取 [mm] 時，您可以輸入最多一個小數位。
當您在 [單位] 中選取 [英吋] 時，您可以輸入最多兩個小數位。

❏ [紙張種類]
從下拉式選單中選取您想要設定的紙張種類。

5. 檢查設定，然後按下 [確定]。

使用一般裝訂器或小冊子修整器時選擇列印成品目的地

當您使用一般裝訂器-P2 或小冊子修整器時，您需要在列印時選取要使用哪一個。

從印表機控制面板選取

選取下列功能表。

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [輸出：其他] > [分頁裝訂托盤]

如果選取 [自動]，列印成品目的地會設為分頁裝訂托盤。

從印表機驅動程式選取

您可從印表機驅動程式上的 [出紙托盤] 功能表中指定是否使用分頁裝訂托盤。如果選取 [自動選取]，列印成品目的地會設為分頁裝訂托盤。

即使您在印表機控制面板或印表機驅動程式中選取列印成品目的地，仍可能會依紙張大小或種類，自動將列印成品送至其他出紙托盤。

重要事項：
使用修整器托盤時，請勿在列印工作仍進行時移除列印成品。列印位置可能會偏斜，且裝訂位置可能會從原始位置移動。

設定介面

設定列印工作逾時時間或分配給每個介面的列印語言。

該項目在 PCL 或 PostScript 相容印表機上顯示。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。
   [列印] 索引標籤 > [介面設定]
4. 設定每個項目。
   ❏ [逾時設定]
   設定直接透過 USB 傳送的列印工作的逾時時間。
   您可以秒為單位設定為 5 至 300 秒。
   如果您不想逾時，請輸入 0。
   ❏ [列印語言]
   選取每個 USB 介面和網路接面的列印語言。
   當您選取 [自動] 時，正在傳送的列印工作會自動偵測列印語言。
5. 檢查設定，然後按下 [確定]。

設定錯誤

設定裝置的顯示錯誤。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [列印] 索引標籤 > [錯誤設定]
4. 設定每個項目。
   ❏ 紙張大小通知
   設定當指定紙張來源的紙張大小與列印資料的紙張大小不同時，是否在控制面板上顯示錯誤。
   ❏ 紙張種類通知
   設定當指定紙張來源的紙張種類與列印資料的紙張種類不同時，是否在控制面板上顯示錯誤。
   ❏ 自動錯誤修正
   設定當控制面板在顯示錯誤後 5 秒內無操作時，是否自動取消該錯誤。
5. 檢查設定，然後按下 [確定]。

設定通用列印

設定您何時不使用印表機驅動程式而從外部裝置進行列印。

視乎您印表機的列印語言，一些項目不會顯示。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [列印] 索引標籤 > [通用列印設定]
4. 設定每個項目。
5. 檢查設定，然後按下 [確定]。

基本 設定

項目	說明
上緣偏移(-30.0-30.0公釐)	設定開始列印之紙張的垂直位置。
左側偏移(-30.0-30.0公釐)	設定開始列印之紙張的水平位置。
反面上緣偏移(-30.0-30.0公釐)	設定紙張背面在雙面列印時，開始列印之紙張的垂直位置。
反面左側偏移(-30.0-30.0公釐)	設定紙張背面在雙面列印時，開始列印之紙張的水平位置。
檢查紙張寬度	選取在列印時是否檢查紙張寬度。
略過空白頁	若列印資料中有空白頁，請選取是否列印空白頁。
旋轉分類	選取是否以直向與橫向交替輸出每個工作。

PDL 列印設定 設定

您可指定 PCL 或 PostScript 列印的設定。

此項目顯示在與 PCL 或 PostScript 相容的印表機上。

一般設定

項目	說明
紙張大小	指定您要列印的紙張大小。
紙張種類	選取列印的紙張種類。
方向	選取要用於列印的方向。
品質	選取要用於列印的列印品質。
省墨模式	選取是否以降低的墨水消耗量進行列印。

項目	說明
列印順序	選取可依序或依相反順序輸出紙張。
複印份數(1-999)	設定要列印的份數。
裝訂邊界	選取綁定位置。
自動退出紙張	選取是否要在列印工作期間發生逾時狀況時，自動退出紙張。
雙面列印	設定是否要列印雙面。
加強細線	選取是否要加粗細線。

PCL選單

項目	說明
字型來源	選擇是否要使用安裝在印表機的字型或下載字型。
字型編號	啟用您想要使用的字型編號。
字元間距(0.44-99.99cpi)	如果字型可縮放且是固定間距，請以間距指定字型大小。
字型高度(4.00-999.75pt)	如果字型可縮放且是調和間距，請以點指定字型大小。
符號集	選取您想使用之字型的符號組。
頁面長度(5-128線條)	指定每頁的線條數。
CR功能	指定 CR 代碼的操作 (退回)。
LF功能	選取 LF 代碼 (新行) 和 FF 代碼 (新頁面) 的操作。
紙張來源分配	指定 PCL 進紙命令的紙張來源指派。

PS選單

項目	說明
錯誤表	選取在發生 PS3 列印錯誤時，是否要列印錯誤表。
著色	選取彩色列印或黑白列印。
二進位	選取是否要接受二進位資料。
PDF紙張大小	選取 PDF 列印的紙張大小。

設定 通用列印 (Microsoft)

您可以設定印表機以使用 通用列印。若要使用此功能，您需要使用 Microsoft 365 和 Azure Active Directory 服務。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至選購乙太網路板的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
[網路] 索引標籤 > [通用列印]
4. 按下 [註冊]。
5. 閱讀顯示的訊息，然後按一下連結。
6. 依照畫面上的指示登錄印表機。
如果等登錄後，登錄狀態在 Web Config 畫面上顯示 [已註冊]，則設定完成。
附註：
若需操作 Azure Active Directory 的詳細內容，例如如何使用 通用列印，請參閱 Microsoft 網站。

設定 AirPrint

設定何時使用 AirPrint 列印和掃描。

存取 Web Config，然後選取 [網路] 索引標籤 > [AirPrint設定]。

項目	說明
Bonjour服務名稱	以 ASCII (0x20–0x7E) 格式輸入 1 到 41 個字元的 Bonjour 服務名稱。
Bonjour位置	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入 127 位元以內的位置資訊，例如印表機位置。
地理位置 緯度和經度(WGS84)	輸入印表機的位置資訊。此條目為可選項。 使用 WGS-84 資料輸入值，用逗號分隔緯度和經度。 您可輸入 -90 至 +90 的緯度值，以及 -180 至 +180 的經度值。您可在第六個位置輸入小於十進位的值，並且您可忽略「+」。
最優先通訊協定	從 IPP 和連接埠 9100 選擇最優先協議。
Wide-Area Bonjour	設定是否使用 Wide-Area Bonjour。如果使用，印表機必須登錄在 DNS 伺服器上才能在區段內搜尋印表機。
使用 IPP 列印時需要 PIN 碼	選取在使用 IPP 列印時是否要求 PIN 碼。如果您選取 [是]，則不要求 PIN 碼的 IPP 列印工作不會儲存在印表機內。
啟用AirPrint	IPP、Bonjour、AirPrint（掃描服務）已啟用，並且 IPP 僅建立安全通訊。

準備掃描或複印

使用一般裝訂器或小冊子修整器時選擇複印輸出目的地

當您使用一般裝訂器或小冊子修整器時，您需要在複製時選取要使用哪一個。

選取下列功能表。

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [輸出：複印] > [分頁裝訂托盤]

如果選取 [自動]，列印成品目的地會設為分頁裝訂托盤。不過，視紙張大小或紙張種類而定，這可能變為其他出紙托盤。

重要事項：

使用分頁裝訂托盤時，請勿在複製仍進行時移除列印成品。列印位置可能會偏斜，且裝訂位置可能會從原始位置移動。

準備掃描

準備從控制面板掃描

準備 掃描至網路資料夾/FTP 功能

本節提供配置 網路資料夾 (SMB) 設定的說明。

必要操作	操作位置	說明
1。連接印表機至網路 （若您在設定過程中連線至網路，則不需要執行此操作）	印表機和電腦	連接印表機至網路。 第58頁"連接印表機至網路"
2。建立網路資料夾	電腦	建立網路資料夾以儲存掃描的影像。在網路上的電腦上建立資料夾，然後將該資料夾設定為共用。 第85頁"建立網路資料夾 (Windows)" 第91頁"建立網路資料夾 (Mac OS)"
3。在 [聯絡人] 中登錄資料夾	電腦（Web Config）或印表機控制面板	在印表機的 [聯絡人] 中登錄網路資料夾。這可讓您從 聯絡人 中選取目的地，而無需在掃描時輸入目的地資料夾路徑。 第99頁"聯絡人登錄"
4。從控制面板掃描	印表機的控制面板	從控制面板執行掃描。 第341頁"掃描原稿至網路資料夾"

準備 掃描至電子郵件 功能

您可以用兩種方式傳送掃描影像到指定的電子郵件地址；透過設定電子郵件伺服器或使用 Epson Connect 雲服務。

第141頁"透過電子郵件傳送"

以下內容說明如何設定電子郵件伺服器以透過電子郵件傳送掃描影像。

必要操作	操作位置	說明
1。連接印表機至網路 （這在設定期間連接到網路時無需操作）	印表機和電腦	連接印表機至網路。 第58頁"連接印表機至網路"
2。登錄電子郵件伺服器資訊到印表機	電腦 (Web Config) 或印表機控制面板	掃描至電子郵件 功能可讓您透過電子郵件伺服器傳送掃描影像。登錄電子郵件伺服器資訊到印表機。 第78頁"登錄電子郵件伺服器"
3。檢查電子郵件伺服器連線	電腦 (Web Config) 或印表機控制面板	測試電子郵件伺服器連線。 第82頁"檢查電子郵件伺服器連線"
4。登錄接收者的電子郵件地址到 [聯絡人]	電腦 (Web Config) 或印表機控制面板	登錄接收者的電子郵件地址到印表機的 [聯絡人]。這可以讓您在掃描時從 聯絡人 選擇接收者，而不必輸入他們的電子郵件地址。 第99頁"聯絡人登錄"
5。從控制面板掃描	印表機的控制面板	從控制面板執行掃描 第343頁"掃描原稿至電子郵件"

準備 掃描至電腦 功能

本節說明如何將掃描的影像儲存到連接的電腦。

必要操作	操作位置	說明
1。在電腦上安裝軟體，並將印表機連接至電腦 （若您在設定過程中安裝了已連線的軟體，則不需要執行此操作）	印表機和電腦	執行以下操作。 ❏ 在電腦上安裝必要的軟體 ·Document Capture Pro（Windows）/Document Capture（Mac OS） ·Epson Scan 2 ❏ 連接印表機至電腦 您可以使用安裝程式設定印表機。 第464頁"進行電腦連接設定"
2。在 Document Capture Pro/Document Capture 中建立工作，並將其指派給控制面板	電腦	有一項預設工作可將掃描的影像儲存為 PDF。若您想要登錄其他工作，請參閱下列內容。 Windows： 從以下 URL 存取最新的 Document Capture Pro 手冊。 https://support.epson.net/dcp/ Mac OS： 更多功能詳細資訊，請參閱 Document Capture 說明。
3。從控制面板掃描	印表機的控制面板	從控制面板執行掃描。 第344頁"掃描原稿至電腦"

準備 掃描至記憶裝置 功能

本節說明如何將掃描的影像儲存到連接至印表機的 USB 磁碟機。

必要操作	操作位置	說明
1。請將 USB 磁碟機連接至印表機	印表機	將 USB 磁碟機插入印表機的外部界面 USB 連接埠。 第225頁"插入和移除外部 USB 裝置"
2。從控制面板掃描	印表機的控制面板	從控制面板執行掃描。 第346頁"掃描原稿至記憶體裝置"

準備 掃描至雲端 功能

使用 Epson 的雲端服務，*Epson Connect* 將掃描的影像傳送至登錄的目的地。

- ❏ 透過將電子郵件地址登錄為目的地，即可輕鬆透過電子郵件傳送掃描的影像。
- ❏ 透過將第三方線上儲存服務登錄為目的地，您可以將掃描的影像傳送至第三方線上儲存服務。有關如何登錄帳戶的詳細資訊，請參閱各項服務的網站。可用服務如有變更，恕不另行通知。

附註：
有關 Epson Connect 服務的更多詳細資訊，請造訪以下入口網站。

https://epson.com/connect（美國）

https://epson.ca/connect（加拿大）

https://latin.epson.com/connect（拉丁美洲）

http://www.epsonconnect.eu（歐洲）

https://www.epsonconnect.ae (中東、土耳其、非洲、中亞和西亞)

https://www.epsonconnect.com/（其他地區）

必要操作	操作位置	說明
1。連接印表機至網路 （若您在設定過程中連線至網路，則不需要執行此操作）	印表機和電腦	連接印表機至網路。 第58頁"連接印表機至網路"
2。將產品登錄至 Epson Connect	印表機的控制面板和電腦 （Epson Connect 網站）	將您的產品登錄至 Epson Connect 並啟用服務。 在印表機的控制面板上，選取 [設定] > [一般設定] > [網路服務設定] > [Epson Connect 服務]，然後依照螢幕上的指示登錄。 附註： 若提示您輸入驗證碼，請存取以下 URL 並輸入驗證碼。 https://www.epsonconnect.com/activation

必要操作	操作位置	說明
3。在 Epson Connect 使用者頁面上登錄目的地清單	電腦 （Epson Connect 網站）	在 Epson Connect 使用者頁面上的目的地清單中登錄目的地。 從下列 URL 中存取使用者頁面，按一下 [掃描至雲端] > [目的地清單] > [新增]*，然後依照畫面上的指示新增目的地。 https://www.epsonconnect.com/user 附註： 登錄電子郵件地址時，選取[電子郵件地址]作為目的地類型。
4。從控制面板掃描	印表機的控制面板	從控制面板執行掃描。 第346頁“掃描原稿到雲端”

* Epson Connect 服務如有變更，恕不另行通知。

準備 掃描至儲存裝置 功能

本節說明如何儲存掃描影像到印表機內的 儲存裝置。

必要操作	操作位置	說明
1。準備 儲存裝置	印表機的控制面板	請查看下文以瞭解 儲存裝置 功能。 第408頁“使用儲存器” 視需要建立資料夾。 第411頁“建立資料夾”
2。從控制面板掃描	印表機的控制面板	從控制面板執行掃描 第347頁“掃描原稿至儲存器”

準備 掃描至 WSD 功能

必要操作	操作位置	說明
1。將印表機與電腦連上網路 （若您在設定過程中連線至網路，則不需要執行此操作）	印表機和電腦	將印表機與電腦連上網路。 第464頁“進行電腦連接設定”
2。從控制面板掃描	印表機的控制面板	從控制面板執行掃描。 第348頁“使用 WSD 掃描” 附註： 若未顯示目的地電腦，請按照以下步驟新增 WSD 掃描裝置。 第348頁“建立 WSD 連接埠”

透過電子郵件傳送

只需操作印表機的觸控面板，您就可以將掃描的影像作為電子郵件附件傳送，而無需使用電腦。您可以使用以下任一方法。

方法	使用 Epson 的服務輕鬆傳送	透過設定電子郵件伺服器傳送
您想做什麼？	我想使用簡單的設定輕鬆傳送電子郵件。	❏ 我想一次向多個地址傳送電子郵件。 ❏ 我想選取傳送者的電子郵件地址。
設定指南	第139頁"準備 掃描至雲端 功能" 1。將您的印表機登錄為 *Epson Connect**，這是 Epson 的一項服務。 2。新增電子郵件地址至目的地清單。	第137頁"準備 掃描至電子郵件 功能" 1。檢查電子郵件伺服器資訊。 2。將伺服器位址和其他電子郵件伺服器資訊登錄至印表機。 3。將電子郵件地址登錄至您的聯絡人（可選）。

* Epson Connect 是一項可讓您使用網際網路連線至印表機的服務。只要登錄印表機和使用者資訊，就可以將掃描的資料傳送至指定的電子郵件地址或第三方雲端服務。Epson Connect 服務如有變更，恕不另行通知。

可用功能的差異

方法	使用 Epson 的服務輕鬆傳送	透過設定電子郵件伺服器傳送
傳送者	Epson Connect 僅傳送地址（無法變更）	設定任何位址
目的地設定	預先登錄（Epson Connect 目的地清單）	❏ 預先登錄（印表機上的 聯絡人） ❏ 掃描時直接輸入目的地，無須預先登錄
選取多個目的地	-	可用 您也可以在 聯絡人 中將目的地登錄為群組。
附件名稱	-	可用（在控制面板上編輯）
電子郵件主旨	可用（依目的地編輯）	可用（在控制面板上編輯）
電子郵件正文	可用（依目的地編輯）	-
最大附件尺寸	-	可用（在控制面板上編輯）

從電腦掃描

安裝軟體，並檢查啟用網路掃描服務，來透過網路從電腦掃描。

要安裝的軟體

❏ Epson Scan 2

此為掃描器驅動程式。如果您從電腦使用裝置，請在每個用戶端電腦上安裝驅動程式。若已安裝 Document Capture Pro/Document Capture，您可以執行指派給裝置按鍵的操作。

若使用 EpsonNet SetupManager，也會將印表機驅動程式發佈為套件。

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

它會安裝在用戶端電腦中。在安裝 Document Capture Pro/Document Capture 的網路電腦中登錄的工作可從裝置的控制面板呼叫及執行。

您可以透過網路從電腦掃描。掃描時需要 Epson Scan 2。

確認已啟用網路掃描

當您透過網路從客戶端電腦掃描時，可以設定網路掃描服務。預設設定為啟用。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。

   [掃描/複印] 索引標籤 > [網路掃描]

4. 確保已選取 [Epson Scan 2] 的 [啟用掃描]。

   如果已選取，此任務已完成。關上 Web Config。

   如果已清除，請選取它並前往下一步。

5. 按下 [下一步]。

6. 按下 [確定]。

   網路已連接，隨後設定啟用。

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”

使傳真功能可用（僅限具有傳真功能的印表機）

使用傳真功能之前

進行下列設定以使用傳真功能。

❏ 正確連接印表機與電話線路及 （若在使用） 電話機

第143頁“將印表機連接至電話線”

❏ 完成 [傳真設定精靈]，這是進行基本設定的必要步驟。

第146頁“使印表機準備好傳送與接收傳真”

❏ 正確設定日期及時間。

第571頁“基本設定”

根據需要進行下列設定。

❏ [聯絡人] 登錄
第99頁"聯絡人登錄"

❏ 輸出目的地和相關設定，例如網路設定和郵件伺服器設定
第78頁"登錄電子郵件伺服器"
第85頁"建立網路資料夾"
第125頁"使用雲端服務作為轉寄傳真的目的地"
第148頁"設定印表機的傳真功能"
第589頁"傳真設定（僅限具備傳真功能的印表機）"

❏ [使用者設定] 定義 [傳真] 功能表項目的預設值
第616頁"使用者設定"

❏ [報告設定] 可在傳送、接收或轉寄傳真時列印報告
第590頁"報告設定"

❏ 進行傳真設定時解決問題
第160頁"傳真問題故障排除"

將印表機連接至電話線

相容電話線

本印表機可用於標準類比電話線 (PSTN = 公眾式交換電話網路) 及 PBX (專用交換機) 電話系統。

使用下列電話線或系統時，您可能無法使用印表機。

❏ DSL 等 VoIP 電話線或光纖數位服務

❏ 數位電話線 (ISDN)

❏ 特定 PBX 電話系統

❏ 在電話壁式插孔與印表機之間連接終端機配接器、VoIP 轉接器、分離器或 DSL 路由器等轉接器時。

將印表機連接至電話線

使用 RJ-11 (6P2C) 電話線將印表機連接至電話壁式插孔。將電話連接至印表機時，請使用第二條 RJ-11 (6P2C) 電話線。

視所在地區的不同，本印表機可能附有電話線。如有隨附，請使用提供的電話線。

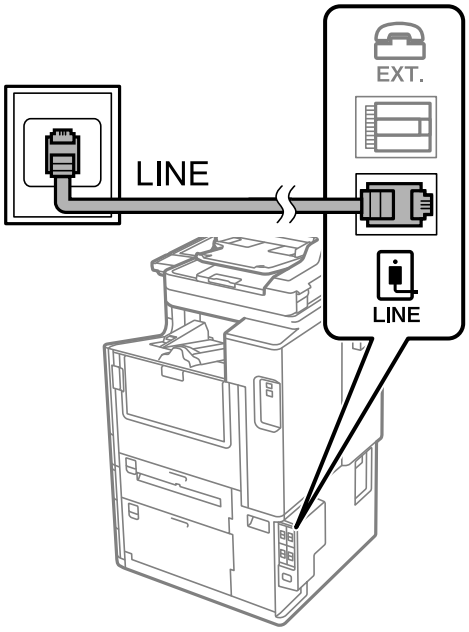
您可能需要將電話線連接至為所在國家或地區提供的轉接器。

附註：
只有將電話連接至印表機時，才可從印表機的 EXT. 連接埠移除護蓋。若沒有連接電話，請勿移除護蓋。

在經常出現閃電的地區，建議您使用突波保護器。

連接至標準電話線 (PSTN) 或 PBX

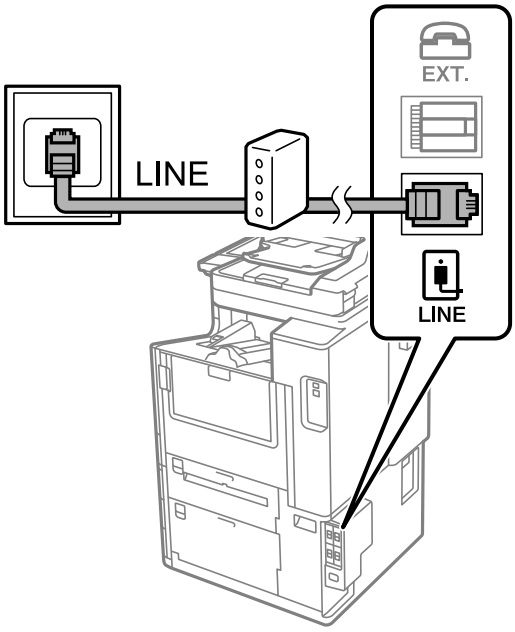
將電話線從電話壁式插孔或 PBX 連接埠連接至印表機背面的 LINE 連接埠。



連接至 DSL 或 ISDN

將電話線從 DSL 數據機或 ISDN 終端機配接器連接至印表機背面的 LINE 連接埠。如需詳細資訊，請參閱數據機或終端機配接器隨附的說明文件。

附註：
若 DSL 數據機沒有內建 DSL 濾波器，請連接獨立的 DSL 濾波器。



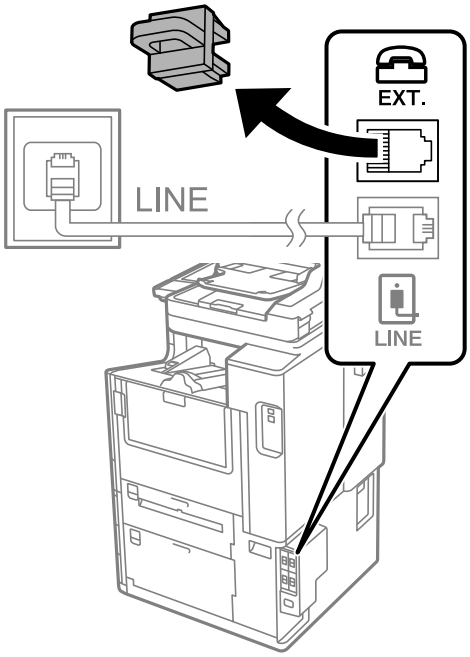
將電話裝置連接至印表機

在單一電話線上使用印表機與電話時，請將電話連接至印表機。

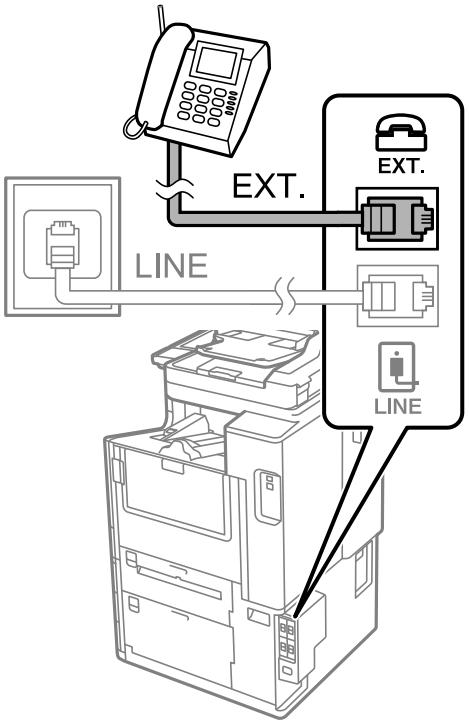
附註：

- ❏ 若電話裝置具有傳真功能，請先停用傳真功能，再進行連接。如需詳細資訊，請參閱電話裝置隨附的手冊。視乎電話裝置型號，傳真功能可能無法完全停用，因此您可能無法將其用作外部電話。
- ❏ 如果您連接答錄機，請確定印表機的 [應答鈴聲] 設定已設定為高於您答錄機設定來接聽電話的響鈴次數。

1. 從印表機背面的 EXT. 連接埠移除護蓋。



2. 使用電話線連接電話裝置與 EXT. 連接埠。



附註：
共用一條電話線時，請確定將電話裝置連接至印表機的 EXT. 連接埠。若將線路分接至電話裝置與印表機，則電話與印表機無法正常使用。

3. 選取印表機控制面板上的 [傳真]。

4. 拿起話筒。

   如果顯示如下方畫面所示的開始傳送或接收傳真的訊息，表明已建立連線。

相關資訊

➡ 第146頁“使印表機準備好傳送與接收傳真”
➡ 第149頁“在已連接的電話上進行使用答錄機功能的設定”
➡ 第149頁“進行設定以僅操作連接的電話接收傳真”
➡ 第592頁“接收模式：”

使印表機準備好傳送與接收傳真

[傳真設定精靈] 設定基本的傳真功能，以使印表機準備好傳送與接收傳真。

第一次開啟印表機電源時，精靈會自動顯示。您也可以從印表機控制面板手動顯示精靈。第一次開啟印表機電源，或連線環境有變動時，如果略過精靈，您需要再次執行設定精靈。

❑ 以下項目是您可以透過設定精靈設定的項目。

  ❑ [標題] ([您的電話號碼] 與 [傳真標題])

  ❑ [接收模式] ([自動] 或 [手動])

  ❑ [Distinctive Ring Detection (DRD) 設定]

❑ 以下項目自動根據連線環境設定。

  ❑ [撥號模式] (如 [複頻] 或 [脈衝])

  當[線路類型] 設定為 [PBX] 時，[傳真設定精靈] 可能無法自動配置 [撥號模式]。手動配置 [撥號模式]。

  台灣地區不適用此功能

❑ 在 [基本設定] 中的其他項目仍保持原樣。

相關資訊

➡ 第591頁“基本設定”

使印表機準備好使用傳真設定精靈傳送與接收傳真

1. 在印表機控制面板的主畫面選取 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [傳真設定] > [傳真設定精靈]。
3. 依照畫面上的指示，輸入傳送者的名稱，例如您的公司名稱、您的傳真號碼。

   附註：
   您的傳送者名稱及傳真號碼會顯示為傳出傳真的標題。
4. 選取區別鈴聲偵測 (DRD) 設定。
   - ❏ 若您已經向電話公司訂購特色鈴聲服務：

     前往下一畫面並選取要用於傳入傳真的鈴聲模式。

     當您選取除 [全部] 以外的任何項目時，[接收模式] 被設定為 [自動]，您繼續前往下一畫面以在其中檢查您進行的設定。
   - ❏ 如果您未向您的電話公司訂閱區別鈴聲服務，或您無需設定此選項：

     略過此設定並前往下一畫面，以在其中檢查您進行的設定。

   附註：
   - ❏ 許多電話公司都有提供區別性鈴聲服務 (服務名稱視公司而定)，可讓您在一條電話線上使用多個電話號碼。此服務會為每個電話號碼指派不同的鈴聲類型。您可將一個號碼用於語音電話，另一個號碼用於傳真電話。在 [DRD] 中選取要指派給傳真電話的鈴聲類型。
   - ❏ 根據所在地區而定，[開啟] 及 [關閉] 會顯示為 [DRD] 選項。選取 [開啟] 可使用特色鈴聲功能。
5. 選取 接收模式 設定。
   - ❏ 如果您無需連接電話裝置至印表機：

     選取 [否]。

     [接收模式] 會設為 [自動]。
   - ❏ 如果您需要連接電話裝置至印表機：

     選取 [是]，然後選取是否自動接收傳真。
6. 在顯示的畫面上檢查您做出的設定，然後前往下一畫面。

   若要更正或變更設定，請選取 。
7. 選取 [開始檢查] 以檢查傳真連線，然後選取 [列印] 以列印顯示連線狀態的報告。

   附註：
   - ❏ 若出現任何錯誤回報，請依照報告上的指示解決問題。
   - ❏ 若顯示 [選擇線路類型] 畫面，請選取線路類型。

     - 當您將印表機連接至 PBX 電話系統或終端機配接器時，請選取 [PBX]。

     - 當您將印表機連接至標準電話線時，請選取 [PSTN]，然後在所顯示的 [確認] 畫面選取 [停用]。不過，將此功能設定為 [停用] 可能導致印表機遺漏傳真號碼的第一個數字，而將傳真傳送到錯誤號碼。

相關資訊

➡ 第143頁“將印表機連接至電話線”
➡ 第149頁“在已連接的電話上進行使用答錄機功能的設定”
➡ 第592頁“接收模式：”
➡ 第149頁“進行設定以僅操作連接的電話接收傳真”

➡ 第591頁“基本設定”

設定印表機的傳真功能

使用印表機的控制面板，可視需要個別設定印表機的傳真功能。您也可以變更使用 [傳真設定精靈] 所做的設定。若需更多詳細資訊，請參考 [傳真設定] 功能表說明。

第589頁“傳真設定（僅限具備傳真功能的印表機）”

附註：

❏ 使用 Web Config，您可配置印表機的傳真功能。

❏ 使用 Web Config 顯示 [傳真設定] 功能表時，使用者介面和位置相較於印表機控制面板可能略有不同。

相關資訊

➡ 第148頁“PBX 電話系統設定”
➡ 第373頁“接收傳入的傳真”
➡ 第149頁“連接至電話裝置時進行設定”
➡ 第150頁“設定接收傳真時的列印成品目的地”
➡ 第150頁“儲存和轉寄接收傳真的設定”
➡ 第154頁“依據特定條件儲存和轉寄接收傳真的設定”
➡ 第158頁“設定以封鎖垃圾傳真”
➡ 第159頁“進行設定以在電腦上傳送和接收傳真”

PBX 電話系統設定

進行設定以在撥號外部線路時使用存取代碼

如果需要使用原本的 0 或 9 等號碼，而非作為外線存取碼的一部分，請進行下列設定。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定]。
3. 選取 [線路類型]，然後選取 [PBX]。
4. 使用實際外部存取代碼傳送傳真至外線傳真號碼時，選取 [存取碼] 方塊，然後選取 [不使用]。
5. 選取 [確定] 以套用設定。

選取設定以使用外線存取碼傳送傳真 (#)

您可以使用 # (井字號) 而非實際存取碼，例如 0 或 9，傳送傳真至外線傳真號碼。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定]。
3. 選取 [線路類型]，然後選取 [PBX]。
4. 選取 [存取碼] 方塊，然後選取 [使用]。

5. 點選 [存取碼] 輸入方塊，輸入用於您電話系統的外線存取碼，然後點選 [確定]。
6. 選取 [確定] 以套用設定。

   撥號時，會將輸入的 # 取代為儲存的存取碼，如 0 或 9。使用井字號 (#) 可避免連線至外線時發生連線問題，因為在撥打外線電話前會先偵測外線的撥號音。

   附註：
   如果您在使用外線存取碼 (例如 0 或 9) 的 [聯絡人] 中擁有已註冊的接收者，請將 [存取碼] 設定為 [不使用]。否則，您必須在 [聯絡人] 中將代碼變更為 #。

連接至電話裝置時進行設定

在已連接的電話上進行使用答錄機功能的設定

設定印表機以使用已連接電話的答錄機功能。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定]。
3. 將 [接收模式] 設為 [自動]。
4. 請將印表機的 [應答鈴聲] 設定設為高於答錄機的響鈴次數。

   如果 [應答鈴聲] 設定為低於答錄機的鈴聲次數，則答錄機不會收到語音通話以錄製語音消息。如需設定的相關資訊，請參閱答錄機隨附的手冊。

根據所在地區而定，可能不會顯示印表機的 [應答鈴聲] 設定。

相關資訊

➡ 第591頁“基本設定”

進行設定以僅操作連接的電話接收傳真

當設定 [遠端接收] 時，只要拿起已連接電話的聽筒並按下兩位數啟動碼，就能接收傳真。無需在印表機上進行操作。

[遠端接收] 功能適用於支援複頻撥號的電話。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [遠端接收]。
3. 點選 [遠端接收] 以將此設定為 [開啟]。
4. 選取 [開始代碼]，輸入兩位數代碼（您可輸入 0 至 9、* 和 #），然後點選 [確定]。
5. 選取 [確定] 以套用設定。

相關資訊

➡ 第591頁“基本設定”

設定接收傳真時的列印成品目的地

您需要選取用於列印已接收傳真的出紙托盤。

❏ 不使用選購的裝訂器時：

您可使用印表機的內建上方出紙槽或下方出紙槽。選取下列功能表，然後選取其中一個紙匣選項。

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [輸出：傳真]

❏ 下方出紙槽

❏ 上方出紙槽

❏ 使用選購的一般裝訂器-P2 時：

您可使用分頁裝訂托盤或印表機的內建下方出紙槽。選取下列功能表，然後選取其中一個紙匣選項。

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [輸出：傳真]

❏ 下方出紙槽

❏ 分頁裝訂托盤

您無法對傳入傳真的列印成品使用裝訂功能。

❏ 使用選購的小冊子修整器或其他選購的一般裝訂器時：

您可使用分頁裝訂托盤、分頁裝訂上方托盤或印表機的內建下方出紙槽。選取下列功能表，然後選取其中一個紙匣選項。

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [輸出：傳真]

❏ 分頁裝訂托盤

❏ 分頁裝訂上方托盤

❏ 上方出紙槽

您無法對傳入傳真的列印成品使用裝訂功能。

重要事項：

使用分頁裝訂托盤時，請勿在傳入傳真仍在列印時移除列印成品。列印位置可能偏斜。

儲存和轉寄接收傳真的設定

印表機預設設定為列印接收傳真。除列印外，您可將印表機設定為無條件儲存及/或轉寄接收傳真。

附註：

❏ 除使用印表機控制面板外，您還可以使用 Web Config 進行設定。

❏ 您還可有條件地儲存及/或轉寄接收傳真。

第154頁“依據特定條件儲存和轉寄接收傳真的設定”

相關資訊

➡ 第150頁“接收傳真的儲存設定”
➡ 第152頁“用於接收傳真的轉寄設定”

接收傳真的儲存設定

您可以進行儲存設定，以將來自任何傳送者或時間的傳真接收至收件匣和外部記憶體裝置。儲存傳真至收件匣，可讓您在印表機列印傳真之前透過印表機 LCD 螢幕檢視傳真來確認接收傳真的內容。

若要進行設定，來使用 PC-FAX 功能將收到的傳真儲存至電腦，請參閱 第361頁"PC-FAX 傳送/接收 (Windows/Mac OS)"。

附註：

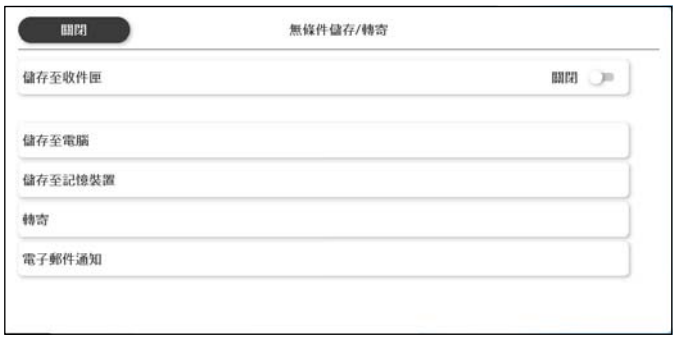
❏ 除使用印表機控制面板外，您可使用 Web Config 對接收傳真進行儲存設定。選取 [傳真] 索引標籤 > [儲存/轉寄設定] > [無條件儲存/轉寄]，然後在 [傳真輸出] 中進行儲存目的地設定。

❏ 您還可以同時列印及/或轉寄接收傳真。在 [傳真輸出] 畫面上進行上述提及的設定。

從印表機控制面板設定儲存接收傳真的設定

1. 在印表機控制面板上選取 [設定]，然後選取 [一般設定] > [傳真設定]。
2. 選取 [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [無條件儲存/轉寄]。

   訊息顯示時，請查看其內容，然後點選 [確定]。
3. 進行儲存目的地、收件匣及/或外部記憶體裝置設定。



❏ 將收到的傳真存入 收件匣：

❶ 選擇 [儲存至收件匣]，已將此項目設為 [開啟]。

❷ 如果有訊息顯示，請查看其內容，然後選取 [確定]。

❏ 將收到的傳真存入外部記憶體裝置：

❶ 將記憶體裝置插入印表機的外部界面 USB 連接埠。

❷ 選取 [儲存至記憶裝置]。

❸ 選取 [是]。若想在文件儲存至記憶體裝置時自動列印文件，請選取 [是並列印]。

❹ 查看顯示的訊息，然後點選 [建立]。

記憶體裝置即建立用來儲存已接收文件的資料夾。

❺ 查看訊息、點選 [關閉] 或等到此訊息清除為止，然後點選 [關閉]。

❻ 下一個訊息顯示時，請查看訊息，然後點選 [確定]。

> **重要事項：**
> 已接收文件會暫時儲存在印表機的記憶體中，接著文件會儲存至連線至印表機的記憶體裝置。由於記憶體裝置已滿錯誤會停用傳送及接收傳真，因此，記憶體裝置需與印表機保持連線。

附註：

您可以設定印表機以在儲存完成時，將電子郵件傳送至您想要通知傳真儲存結果的人士。必要時，選取 [電子郵件通知]、設定流程，然後設定您要向其傳送通知的目的地。

4. 選取 [關閉] 以完成 [無條件儲存/轉寄] 設定。

接收傳真的無條件式儲存設定到此結束。您可進行必要的 [通用設定]。如需詳情，請參閱 [通用設定]（位於 [儲存/轉寄設定] 功能表中）。

附註：
如果您要有條件地儲存接收傳真，請參閱下面的相關資訊。

相關資訊

➡ 第154頁"對接收傳真進行特定條件式儲存設定"
➡ 第603頁"通用設定："

用於接收傳真的轉寄設定

無論是何傳送者或時間，您可對最多五個目的地、電子郵件地址、共用資料夾、您的雲端帳戶及/或另一傳真機進行傳真轉寄設定。

附註：
❏ 在設定轉送之前，請先將轉送目的地新增至聯絡人清單或雲端目的地清單。請查看下表中的詳細內容。

目的地類型	聯絡人	雲端目的地清單
電子郵件地址	✓	–
共用資料夾 ❏ 在已連線的網路上 ❏ Microsoft Teams（Microsoft 365） ❏ SharePoint Online（Microsoft 365） ❏ OneDrive for Business（Microsoft 365） ❏ Google Drive（Google Workspace）	✓	–
雲端帳戶	–	✓
其他傳真機	✓	–

❏ 根據轉送目的地的類型，設定適當的選項。
第99頁"聯絡人登錄"
第78頁"登錄電子郵件伺服器"
第85頁"建立網路資料夾"
第119頁"與雲端目錄服務同步"
第125頁"使用雲端服務作為轉寄傳真的目的地"

❏ 彩色文件無法轉寄至其他傳真機。這些會處理成無法轉寄的文件。

附註：
❏ 除使用印表機控制面板外，您可使用 Web Config 對接收傳真進行轉寄設定。選取 [傳真] 索引標籤 > [儲存/轉寄設定] > [無條件儲存/轉寄]，然後在 [傳真輸出] 中進行轉寄目的地設定。

❏ 您還可以同時列印及/或儲存接收傳真。在 [傳真輸出] 畫面上進行上述提及的設定。

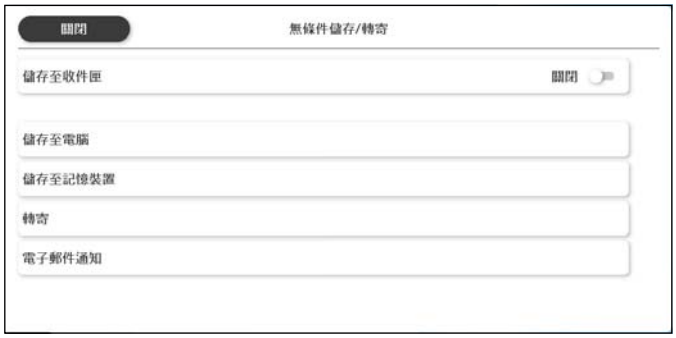
從印表機控制面板設定轉送已接收傳真的設定

1. 在印表機控制面板上選取 [設定]，然後選取 [一般設定] > [傳真設定]。

2. 選取 [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [無條件儲存/轉寄]。

   訊息顯示時，請查看其內容，然後點選 [確定]。

3. 最多可為五個轉寄目的地進行設定。



   ❶ 選取 [轉寄]。

   ❷ 選取 [是]。若要在轉寄時自動列印文件，請選取 [是並列印]。

   ❸ 選取 [目的地] > [新增項目]，然後從聯絡人清單或雲端目的地清單中選取轉寄目的地。您最多可指定五個轉寄目的地。

   若要切換清單，請點選 [雲端目的地清單] 或 [聯絡人]。

   ❹ 點選 [關閉] 以完成轉寄目的地選擇，然後點選 [關閉]。

   ❺ 在 [轉寄失敗時的選項] 中，選取轉寄失敗時是列印接收的文件，還是將其儲存於印表機的 收件匣 內。

   ❻ 點選 [確定]。

> **重要事項：**
>
> 收件匣 已滿時，會停用傳真接收。看過文件後，應從收件匣刪除文件。除了其他未處理的工作外，轉寄失敗的文件數量會顯示在主畫面的 上。

   附註：
   您可以設定印表機以在轉寄流程完成時，將電子郵件傳送至您想要通知傳真處理結果的人士。必要時，選取 [電子郵件通知]、設定流程，然後從聯絡人清單選取您要向其傳送通知的目的地。

4. 選取 [關閉] 以完成 [無條件儲存/轉寄] 設定。

附註：

❑ 接收傳真的無條件式轉寄設定到此結束。您可進行必要的 [通用設定]。如需詳情，請參閱 [通用設定]（位於 [儲存/轉寄設定] 功能表中）。

相關資訊

➡ 第603頁"通用設定："

檢查轉寄目的地

如果選取網路上的共用資料夾、電子郵件位址或雲端帳戶作為轉寄目的地，建議您測試能否在掃描模式中，將掃描影像傳送至目的地。

從印表機控制面板上選取 [掃描] > [傳送至電子郵件]、[掃描] > [傳送至網路資料夾/FTP]，選取目的地，然後開始掃描。

如果您已選取雲端帳戶，您可以透過轉寄已儲存於傳真資料匣的影像至目的地來執行測試。從印表機控制面板上選取 [傳真方塊]，然後選取已儲存影像的傳真資料匣。選取 [傳送/儲存] > [轉寄(雲端)]，選取目的地，然後開始轉寄。

依據特定條件儲存和轉寄接收傳真的設定

您可以在設定條件下儲存及/或轉寄接收傳真。

附註：

- ❏ 印表機預設設定為列印接收傳真。
- ❏ 您還可以毫無任何條件地接收和儲存傳真。

第150頁"儲存和轉寄接收傳真的設定"

相關資訊

➡ 第154頁"對接收傳真進行特定條件式儲存設定"
➡ 第156頁"對接收傳真進行特定條件式轉寄設定"

對接收傳真進行特定條件式儲存設定

您可以進行設定，以將來自特定傳送者或特定時間的接收傳真儲存至收件匣和外部記憶體裝置。

當設定多個條件 ([條件式儲存/轉寄]) 時，會依項目順序參照，並執行第一個符合的 [條件式儲存/轉寄]。

儲存傳真至機密資料匣或收件匣，可讓您在印表機列印傳真之前透過印表機 LCD 螢幕檢視傳真來確認接收傳真的內容。

使用此功能儲存特定時間的接收傳真之前，確保印表機的 [日期/時間] 與 [時差] 設定正確。從 [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [日期/時間設定] 存取功能表。

附註：

- ❏ 除使用印表機控制面板外，您可使用 Web Config 對接收傳真進行儲存設定。選取 [傳真] 索引標籤 > [儲存/轉寄設定] > [條件式儲存/轉寄]，再選取機密資料匣的編號，然後選取 [編輯] 並進行儲存目的地設定。
- ❏ 您還可以同時列印及/或轉寄接收傳真。在 [編輯] 畫面上進行上述提及的設定。

從印表機控制面板設定以特定條件儲存接收傳真的設定

1. 在印表機控制面板上選取 [設定]，然後選取 [一般設定] > [傳真設定]。
2. 選取 [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [條件式儲存/轉寄]，然後點選 [條件式儲存/轉寄] 下方的未登錄方塊。

   附註：

   如果想變更已登錄匣的設定，請點選 › 並變更設定。
3. 選取 [姓名 (必要)] 方塊，然後輸入要登錄的名稱。
4. 選取 [條件] 方塊，進行條件設定。

   - ❏ 寄件者傳真 ID 相符：如果傳送者的 ID 符合您在此項目中選定的條件，印表機會儲存接收到的傳真。

     選擇 [ID]，然後輸入接收者的 Id，例如將聯絡人清單內的傳真號碼用作 ID。

     當啟用 IP 傳真後，您還可以選擇 SIP URI 或從聯絡人清單選擇傳真號碼用作 ID。

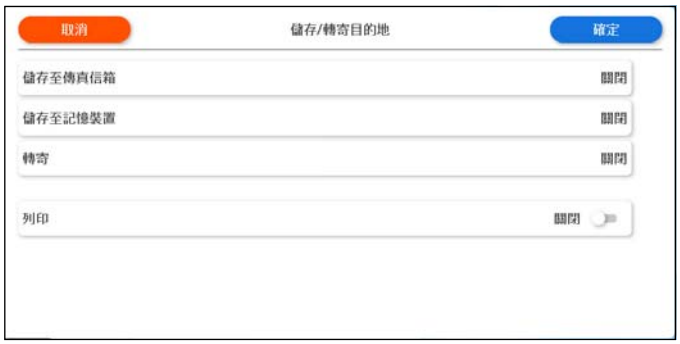
❏ 子位址 (SUB) 完全相符：如果子位址 (SUB) 完全匹配，印表機會儲存接收到的傳真。
選取 [子位址 (SUB)] 方塊，啟用 子位址 (SUB) 完全相符 設定並輸入密碼。

❏ 密碼 (SID) 完全相符：如果密碼 (SID) 完全匹配，印表機會儲存接收到的傳真。
選取 [密碼(SID)] 方塊，啟用 密碼 (SID) 完全相符 設定並輸入密碼。

❏ 接收的線路相符：安裝多個傳真套件或啟用 IP 傳真時可使用。如果 LINE 連接埠完全匹配，印表機會儲存接收到的傳真。

❏ 接收時間：印表機儲存並轉寄在指定時間期間接收到的傳真。
啟用 [接收時間] 設定，然後在 [開始時間] 和 [結束時間] 中輸入數值。

5. 選取 [儲存/轉寄目的地 (必要)]，然後設定目標目的地、收件匣及/或外部記憶體裝置設定。



❏ 將收到的傳真存入 收件匣 或機密資料匣：
❶ 選取 [儲存至傳真信箱]。
❷ 點選 [儲存至傳真信箱] 以將此設定為 [開啟]。
❸ 選取要儲存文件的匣。
❹ 選取 [確定]。

❏ 將收到的傳真存入外部記憶體裝置：
❶ 將記憶體裝置插入印表機的外部界面 USB 連接埠。
❷ 選取 [儲存至記憶裝置]。
❸ 點選 [儲存至記憶裝置] 以將此設定為 [開啟]。
❹ 查看顯示的訊息，然後點選 [建立]。
❺ 選取 [確定]。
記憶體裝置即建立用來儲存已接收文件的資料夾。

> **重要事項：**
> 已接收文件會暫時儲存在印表機的記憶體中，接著文件會儲存至連線至印表機的記憶體裝置。由於記憶體裝置已滿錯誤會停用傳送及接收傳真，因此，記憶體裝置需與印表機保持連線。

附註：
若要同時列印接收傳真，點選 [列印] 以選擇 [開啟]。

6. 選取 [確定] 以完成 [儲存/轉寄目的地] 設定。

附註：
您可以設定印表機以在儲存完成時，將電子郵件傳送至您想要通知結果的人士。必要時，選取 [電子郵件通知]、指定流程，然後從聯絡人清單選取您要向其傳送通知的目的地。

7. 在您回到 [儲存/轉寄設定] 畫面後選取 [確定]，以完成 [條件式儲存/轉寄]。

8. 選取您已進行條件設定的登錄方塊，然後選取 [啟用]。

接收傳真的條件式儲存設定到此結束。您可進行必要的 [通用設定]。如需詳情，請參閱 [通用設定]（位於 [儲存/轉寄設定] 功能表中）。

相關資訊

➡ 第603頁"通用設定："

對接收傳真進行特定條件式轉寄設定

您可以設定將來自指定傳送者或於指定時間接收的傳真，僅轉送至指定的目的地。

當設定多個條件 ([條件式儲存/轉寄]) 時，會依序處理，並執行第一個符合的 [條件式儲存/轉寄]。

您可以啟用將資料轉送至目的地、電子郵件地址、共用資料夾、您的雲端帳戶或其他傳真機。

附註：

❏ 在設定轉送之前，請先將轉送目的地新增至聯絡人清單或雲端目的地清單。請查看下表中的詳細內容。

目的地類型	聯絡人	雲端目的地清單
電子郵件地址	✓	–
共用資料夾 ❏ 在已連線的網路上 ❏ Microsoft Teams（Microsoft 365） ❏ SharePoint Online（Microsoft 365） ❏ OneDrive for Business（Microsoft 365） ❏ Google Drive（Google Workspace）	✓	–
雲端帳戶	–	✓
其他傳真機	✓	–

❏ 根據轉送目的地的類型，設定適當的選項。

第99頁"聯絡人登錄"
第78頁"登錄電子郵件伺服器"
第85頁"建立網路資料夾"
第119頁"與雲端目錄服務同步"
第125頁"使用雲端服務作為轉寄傳真的目的地"

❏ 使用此功能在指定時間轉寄收到的郵件之前，確保印表機的 [日期/時間] 與 [時差] 設定正確。從 [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [日期/時間設定] 存取功能表。

❏ 彩色文件無法轉寄至其他傳真機。這些會處理成無法轉寄的文件。

附註：

❏ 除使用印表機控制面板外，您可使用 Web Config 對接收傳真進行轉寄設定。選取 [傳真] 索引標籤 > [儲存/轉寄設定] > [條件式儲存/轉寄]，選取機密資料匣的編號，然後選取 [編輯] 並進行轉寄目的地設定。

❏ 您還可以同時列印及/或儲存接收傳真。在 [編輯] 畫面上進行上述提及的設定。

從印表機控制面板設定以指定條件轉送已接收傳真的設定

1. 在印表機控制面板上選取 [設定]，然後選取 [一般設定] > [傳真設定]。
2. 選取 [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [條件式儲存/轉寄]，然後點選 [條件式儲存/轉寄] 下方的未登錄方塊。

   附註：

   如果想變更已登錄匣的設定，請點選 並變更設定。
3. 選取 [姓名 (必要)] 方塊，然後輸入要登錄的名稱。
4. 選取 [條件] 方塊，進行條件設定。
   - ❏ 寄件者傳真 ID 相符：如果傳送者的 ID 符合您在此項目中選定的條件，印表機會轉寄接收到的傳真。

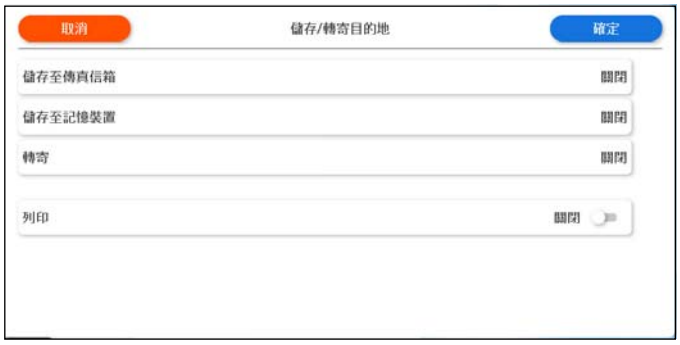
     選擇 [ID]，然後輸入接收者的 Id，例如將聯絡人清單內的傳真號碼用作 ID。

     當啟用 IP 傳真後，您還可以選擇 SIP URI 或從聯絡人清單選擇傳真號碼用作 ID。
   - ❏ 子位址 (SUB) 完全相符：如果子位址（SUB）完全匹配，印表機會轉寄接收到的傳真。

     選取 [子位址 (SUB)] 方塊，啟用 子位址 (SUB) 完全相符 設定並輸入密碼。
   - ❏ 密碼 (SID) 完全相符：如果密碼 (SID) 完全匹配，印表機會轉寄接收到的傳真。

     選取 [密碼(SID)] 方塊，啟用 密碼 (SID) 完全相符 設定並輸入密碼。
   - ❏ 接收的線路相符：安裝多個傳真套件或啟用 IP 傳真時可使用。如果 LINE 連接埠完全匹配，印表機會轉寄接收到的傳真。
   - ❏ 接收時間：印表機在指定時間期間轉寄接收到的傳真。

     啟用 [接收時間] 設定，然後在 [開始時間] 和 [結束時間] 中輸入數值。
5. 選取 [儲存/轉寄目的地 (必要)]，然後進行轉寄目的地設定。



❶ 選取 [轉寄]。

❷ 點選 [轉寄] 以選取 [開啟]。

❸ 選取 [新增項目]，然後從聯絡人清單或雲端目的地清單中選取一個轉寄目的地。

若要切換清單，請點選 [雲端目的地清單] 或 [聯絡人]。

❹ 您選取完轉寄目的地之後，點選 [關閉]。

❺ 檢查您選取的轉寄目的地是否正確，然後選取 [關閉]。

❻ 在 [轉寄失敗時的選項] 中，選取轉寄失敗時是列印接收的文件，還是將其儲存於印表機的 收件匣內。

❼ 選取 [確定]。

重要事項：
收件匣 或機密資料匣已滿時，會停用傳真接收。看過文件後，應從收件匣刪除文件。除了其他未處理的工作外，轉寄失敗的文件數量會顯示在主畫面的 上。

附註：
若要同時列印接收傳真，點選 [列印] 以選擇 [開啟]。

6. 選取 [確定] 以完成 [儲存/轉寄目的地] 設定。

   附註：
   您可以設定印表機以在轉寄流程完成時，將電子郵件傳送至您想要通知結果的人士。必要時，選取 [電子郵件通知]、指定流程，然後從聯絡人清單選取您要向其傳送通知的目的地。

7. 在您回到 [儲存/轉寄設定] 畫面後選取 [確定]，以完成 [條件式儲存/轉寄]。

8. 選取您已進行條件設定的登錄方塊，然後選取 [啟用]。

接收傳真的條件式儲存設定到此結束。您可進行必要的 [通用設定]。如需詳情，請參閱 [通用設定]（位於 [儲存/轉寄設定] 功能表中）。

相關資訊

➡ 第603頁"通用設定："

檢查轉寄目的地

如果選取網路上的共用資料夾、電子郵件位址或雲端帳戶作為轉寄目的地，建議您測試能否在掃描模式中，將掃描影像傳送至目的地。

從印表機控制面板上選取 [掃描] > [傳送至電子郵件]、[掃描] > [傳送至網路資料夾/FTP]，選取目的地，然後開始掃描。

如果您已選取雲端帳戶，您可以透過轉寄已儲存於傳真資料匣的影像至目的地來執行測試。從印表機控制面板上選取 [傳真方塊]，然後選取已儲存影像的傳真資料匣。選取 [傳送/儲存] > [轉寄(雲端)]，選取目的地，然後開始轉寄。

設定以封鎖垃圾傳真

您可以封鎖垃圾傳真。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。

2. 選取 [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [拒絕傳真]。

3. 將條件設定為攔截垃圾傳真。

   選取 [拒絕傳真]，然後啟用下列選項。

   - ❏ 拒絕號碼清單：拒絕來自「拒絕號碼清單」的傳真。
   - ❏ 傳真標題空白已封鎖：拒絕沒有標題資訊的傳真。
   - ❏ 來電者不在聯絡人中：拒絕未新增至聯絡人清單的傳真。

4. 點選 以回到 [拒絕傳真] 畫面。

5. 如果您使用 [拒絕號碼清單]，選取 [編輯拒絕號碼清單]，然後編輯清單。

拒接傳真的行為

印表機行為如下。

- ❏ 鈴聲響起
- ❏ 通訊錯誤傳送給傳送者
- ❏ 動作記錄在工作記錄內
  您可以從以下位置存取工作記錄：
  [工作狀態] > [工作狀態] > [紀錄]
- ❏ 動作記錄在 傳真紀錄
  您可以從下列位置列印 傳真紀錄：
  [傳真] > (選單) > [傳真報告] > [傳真紀錄]

進行設定以在電腦上傳送和接收傳真

若要在客戶端電腦上傳送和接收傳真，必須在透過網路或 USB 線纜連接的電腦上安裝 FAX Utility。

啟用從電腦傳送傳真

使用 Web Config 設定下列內容。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [傳真] 索引標籤，然後按一下 [傳真傳送設定]
4. 為 [PC 至 傳真功能] 選取 [使用]。
   [PC 至 傳真功能] 的預設設定值是 [使用]。若要停用從任何電腦傳送傳真，請選取 [不使用]。
5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第567頁“在網頁瀏覽器上執行 Web Config”
➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

進行 儲存至電腦 設定以接收傳真

您可以使用 FAX Utility 在電腦上接收傳真。在用戶端電腦上安裝 FAX Utility 並進行設定。詳細說明，請參考 FAX Utility 說明中的 基本操作 (顯示在主視窗中)。

印表機控制面板上的以下設定項目設定為 [是]，並且已接收的傳真可以儲存在電腦上。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [無條件儲存/轉寄] > [儲存至電腦]

進行同時的在印表機上列印接收傳真的 儲存至電腦 設定

您可進行設定以在印表機上列印接收傳真，並將它們儲存至電腦。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定]。
3. 選取 [儲存/轉寄設定] > [無條件儲存/轉寄] > [儲存至電腦] > [是並列印]。

進行不接收傳真 儲存至電腦 設定

若要設定印表機不儲存接收傳真至電腦上，請變更印表機設定。

附註：
您也可以使用 FAX Utility 變更設定。但如果存在任何尚未儲存至電腦的傳真，該功能將不起作用。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定]。
3. 選取 [儲存/轉寄設定] > [無條件儲存/轉寄] > [儲存至電腦] > [否]。

傳真問題故障排除

無法傳送或接收傳真

可考慮下列原因。

電話壁式插孔存在一些問題。

解決方法

將電話連接至電話壁式插孔並加以測試，確定電話插孔可以正常使用。若無法撥打或接到電話，請聯絡電信公司。

連接至電話線存在一些問題。

解決方法

在控制面板上選取 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [檢查傳真連線] 以執行自動傳真連線檢查。嘗試報告上列印的解決方法。

發生通訊錯誤。

解決方法

在控制面板上的 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [傳真速度] 內選擇 [慢 (9,600bps)]。

無需 DSL 濾波器而連接至 DSL 電話線。

解決方法

若要連接至 DSL 電話線，您必須使用配備內建 DSL 濾波器的 DSL 數據機，或將獨立的 DSL 濾波器安裝至線路。請與 DSL 供應商聯絡。

第144頁"連接至 DSL 或 ISDN"

當您連接至 DSL 電話線路時，DSL 濾波器存在一些問題。

解決方法

如果您無法傳送或接收傳真，請將印表機直接連接至電話壁式插孔，以查看印表機是否可以傳送傳真。如果可以，問題可能出自 DSL 濾波器。請與 DSL 供應商聯絡。

無法傳送傳真

可考慮下列原因。

連線線路在使用專有分組交換機 (PBX) 的設施內被設定為 PSTN。

解決方法

在控制面板上的 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [線路類型] 內選擇 [PBX]。

您的呼叫者 ID 已被阻止。

解決方法

聯絡您的電訊公司以解除阻止您的呼叫者 ID。某些電話或傳真機會自動拒絕匿名來電。

外發傳真的標題資訊未登錄。

解決方法

選取 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [標題] 並設定標題資訊。某些傳真機會自動拒絕沒有標題資訊的傳入傳真。

無法傳送傳真 (安裝多個傳真套件時)

試圖從設定為 僅限接收 的線路連接埠傳送

解決方法

將要用於傳送之 LINE 連接埠的 [線路傳輸設定] 設為 [發送和接收] 或 [僅限發送]。

您也可以在印表機控制面板上存取下列功能表的 [線路傳輸設定]。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [線路傳輸設定]

無法傳送傳真 (IP 傳真啟用時)

試圖從設定為 僅限接收 的線路連接埠傳送

解決方法

將要用於傳送之 LINE 連接埠的 [線路傳輸設定] 設為 [發送和接收] 或 [僅限發送]。

您也可以在印表機控制面板上存取下列功能表的 [線路傳輸設定]。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [線路傳輸設定]

無法接收傳真

可考慮下列原因。

我們還建議在 [工作狀態] 中檢查印表機狀態，例如印表機當前是否在接收傳真。

接收模式 被設定為 手動，而外部電話裝置連接至印表機。

解決方法

如果外部電話裝置已連接至印表機並與印表機共用電話線路，請選取 [設定] >[一般設定] > [傳真設定] > [基本設定]，然後設定 [接收模式] 為 [自動]。

子位址和密碼有誤。

解決方法

使用子位址功能接收傳真時，請確認子位址與密碼是否正確。

與傳送者聯絡確認子位址和密碼都匹配。

若要變更子位址或密碼，選取控制面板上的功能表，如下所述，選取設定對應的機密方塊，然後設定正確的 [條件]。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [條件式儲存/轉寄]

檢查傳送者的傳真號碼尚未登錄至 拒絕號碼清單。

解決方法

將其刪除前，確定傳送者的號碼可從 [拒絕號碼清單] 刪除。從 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [拒絕傳真] > [編輯拒絕號碼清單] 將其刪除。或在 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [拒絕傳真] > [拒絕傳真] 中停用 [拒絕號碼清單]。當此設定啟用後，從登錄至此清單的號碼傳送來的傳真會遭到封鎖。

傳送者的傳真號碼尚未登錄至聯絡人清單。

解決方法

登錄傳送者的傳真號碼至聯絡人清單。或停用 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [拒絕傳真] > [拒絕傳真] 中的 [來電者不在聯絡人中]。當此設定啟用後，從未登錄至此清單的號碼傳送來的傳真會被阻止。

傳送者已傳送沒有標題資訊的傳真。

解決方法

請聯絡傳送者，確認其傳真機是否已設定標題資訊。或停用 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [拒絕傳真] > [拒絕傳真] 中的 [傳真標題空白已封鎖]。此設定啟用後，不包含標題資訊的傳真會被阻止。

連線線路在使用專有分組交換機 (PBX) 的設施內被設定為 PSTN。

解決方法

在控制面板上的 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [線路類型] 內選擇 [PBX]。

訂閱來電轉接服務。

解決方法

若已訂閱來電轉接服務，印表機可能無法接收傳真。請聯絡服務供應商。

無法接收傳真 (安裝多個傳真套件時)

傳送者試圖傳送傳真至設定為 僅限發送 的線路連接埠

解決方法

將要用於接收傳真之 LINE 連接埠的 [線路傳輸設定] 設為 [發送和接收] 或 [僅限接收]。

您也可以在印表機控制面板上存取下列功能表的 [線路傳輸設定]。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [線路傳輸設定]

無法接收傳真 (IP 傳真啟用時)

傳送者試圖傳送傳真至設定為 僅限發送 的線路連接埠

解決方法

將要用於接收傳真之 LINE 連接埠的 [線路傳輸設定] 設為 [發送和接收] 或 [僅限接收]。

您也可以在印表機控制面板上存取下列功能表的 [線路傳輸設定]。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [線路傳輸設定]

無法於指定的時間傳送傳真

印表機日期和時間錯誤。

解決方法

選取 [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [日期/時間設定]，然後設定正確的日期和時間。

無法將已接收傳真儲存至記憶體裝置

儲存接收傳真至外部記憶體被停用。

解決方法

選取 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定]，然後在每個功能表中啟用 [儲存至記憶裝置]。

無法接收 A3 大小的傳真

可考慮下列原因。

紙張來源設定錯誤。

解決方法

請檢查包含 A3 紙張的紙張來源是否將紙張大小設為 A3，且紙張來源已設為使用傳真功能。選取 [設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [紙張來源設定] > [自動選擇設定] > [傳真]，然後檢查啟用的紙張來源。

未在 [接收紙張大小] 中選取 A3。

解決方法

選取 [設定] > [一般設定 >][傳真設定] > [基本設定] > [接收紙張大小]，然後檢查是否已選取 A3。該功能表允許您設定印表機可接收的最大傳真尺寸。

已接收的傳真沒有列印

列印接收傳真已在當前設定下被停用。

解決方法

在 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定] 及其子功能表中選取列印接收傳真設定。

傳送或接收傳真品質不佳

ECM 設定已停用。

解決方法

選取 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] 並在控制面板上啟用 [ECM] 設定。這可能清除由於連線問題發生的錯誤。請注意，傳真傳送和接收速度可能比 [ECM] 停用時變慢。

無法使用連接的電話撥號

電話線纜連接不正確。

解決方法

將電話連接至印表機的 EXT. 連接埠，然後拿起聽筒。若無法從聽筒聽見撥號音，請正確連接電話線。

答錄機無法接聽語音通話

印表機的 應答鈴聲 設定已被設定為低於您的答錄機的響鈴次數。

解決方法

選取 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [應答鈴聲]，然後設定為高於您的答錄機響鈴次數的數字。

已收到大量垃圾傳真

尚未設定印表機阻止垃圾傳真的功能。

解決方法

在 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] 中進行 [拒絕傳真] 設定。

第158頁"設定以封鎖垃圾傳真"

進行設定時出現的問題

解決問題的提示

❏ 檢查錯誤訊息

發生故障時，首先檢查印表機控制面板或驅動程式畫面上是否有任何訊息。若您已設定在發生事件時寄送通知電子郵件，即可及時瞭解相關狀態。

❏ 網路連線報告

診斷網路和印表機狀態，然後列印結果。

您可以從印表機端找到診斷的錯誤。

❏ 檢查通訊狀態

使用 ping 和 ipconfig 等命令，檢查伺服器電腦或用戶端電腦的通訊狀態。

❏ 連線測試

若要檢查印表機和郵件伺服器之間的連線，請使用印表機的連線測試功能。此外，請檢查從用戶端電腦到伺服器的連線以檢查通訊狀態。

❏ 初始化設定

若設定和通訊狀態沒有問題，則也許可停用或初始化印表機的網路設定，然後重新設定來解決問題。

附註：
適用於歐洲、中東、和非洲用戶的歐洲無線電設備指令

本產品符合 European Radio Equipment Directive (RED) 的網路安全要求。因此，部分網路通訊規格可能與本手冊所述內容有所不同。

有關符合規範之產品規格及使用注意事項的資訊，請參閱下列 URL 上各機型手冊頁面所提供的 *網路安全增強補充指南*。

https://support.epson.net/manu/red/

無法存取 Web Config

IP 位址未登錄至印表機。

解決方法

尚未登錄有效的 IP 位址至印表機。使用印表機的控制面板組態 IP 位址。您可使用網路狀態頁或從印表機控制面板確認當前設定資訊。

TLS 版不受支援

解決方法

您需要使用 1.2 或更新版的 TLS 進行通訊。

1.0 或 1.1 版 TLS 被初始禁用。

如果您要使用 TLS 1.0 或 1.1 版本進行通訊，首先從能夠使用 TLS 1.2 或更新版本進行通訊的裝置上存取 Web Config，然後啟用 1.0 或 1.1 版 TLS。

➡ 第712頁"進行基本 SSL/TLS 設定"

網路瀏覽器不支援 SSL/TLS 的加密強度。

解決方法

SSL/TLS 擁有 加密長度。您可使用職員批量加密的網路瀏覽器開啟 Web Config，如下所示。檢查您是否在使用受支援的瀏覽器。

- ❏ 80 bit：AES256/AES128/3DES
- ❏ 112 bit：AES256/AES128/3DES
- ❏ 128 bit：AES256/AES128
- ❏ 192 bit：AES256
- ❏ 256 bit：AES256

CA 簽署憑證 已過期。

解決方法

如果證書的過期日期存在問題，當使用 SSL/TLS 通訊 (https) 連接至 Web Config 時顯示「正式已過期」。如果該訊息在其過期日期之前顯示，請確定印表機的日期已正確組態。

證書常用名與印表機不相符。

解決方法

如果證書的常用名與印表機不相符，當使用 SSL/TLS 通訊 (https) 存取 Web Config 時，會顯示訊息「安全證書的常用名不相符…」。這是由於下列 IP 位址不相符所致。

- ❏ 為建立 自我簽署憑證 或 CSR 而輸入常用名的印表機的 IP 位址
- ❏ 執行 Web Config 時輸入網路瀏覽器的 IP 位址

對於 自我簽署憑證，更新證書。

對於 CA 簽署憑證，再次為印表機採用該證書。

本機位址的代理伺服器設定未設定至網路瀏覽器。

解決方法

當印表機設定為使用代理伺服器時，組態網路瀏覽器不透過代理伺服器連接至本機位址。

❏ Windows：

選取 [控制台] > [網路和網際網路] > [網際網路選項] > [連線] > [LAN 設定] > [代理伺服器]，然後組態為不對 LAN（本機位址）使用代理伺服器。

❏ Mac OS：

選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [網路] > [進階] > [代理伺服器]，然後在[忽略這些主機與網域的代理伺服器設定]登錄本機位址。

範例：

192.168.1.*：本機位址 192.168.1.XXX，子網路遮罩 255.255.255.0

192.168.*.*：本機位址 192.168.XXX.XXX，子網路遮罩 255.255.0.0

進階功能簡介

進階功能概述. 169

清除紅色. 175

列印分組. 177

OCR Option. 179

IP 傳真. 180

SRA3/12x18英寸功能擴展. 198

信封速度加速. 200

Epson Print Admin Serverless. 200

進階功能概述

本節說明本印表機的進階功能。透過登錄授權金鑰或更新韌體，可啟用部分進階功能。請聯絡您的銷售代表以了解關於取得授權金鑰的資訊。

進階功能清單

功能名稱	說明
清除紅色	您可刪除您複印或掃描之文件的紅色附註。當您想要還原原稿時，這項功能相當方便。
列印分組	若您需要將不同數量的副本分發給不同的群組 (班級或部門)，您可快速列印或複印所需的份數，而無須每次重新輸入數量。 從電腦列印時，您可在沒有登錄授權金鑰的情況下使用此功能。
OCR Option	您可從掃描原稿建立可搜尋且可編輯的電子文件。
IP 傳真	IP 傳真功能可透過閘道與 IP 網路（網際網路）上的 IP 傳真相容裝置或 G3 傳真相容裝置進行通訊。由於資料是透過 IP 網路傳送及接收，因此可避免一般傳真傳輸所產生的通訊費用。
SRA3/12x18英寸功能擴展	您可從 SRA3 (12 x 18 in) 相容進紙匣列印。
信封速度加速	您可以高速列印信封。
Epson Print Admin Serverless	您可在不使用伺服器的情況下使用驗證列印。您可登入並列印，不用擔心資料被他人看見。 如果您登入並掃描，可將掃描結果傳送至登錄的電子郵件地址，或將其儲存至登錄的個人資料夾。

相關資訊

➡ 第175頁“清除紅色”
➡ 第177頁“列印分組”
➡ 第179頁“OCR Option”
➡ 第180頁“IP 傳真”
➡ 第198頁“SRA3/12x18英寸功能擴展”
➡ 第200頁“信封速度加速”
➡ 第200頁“Epson Print Admin Serverless”

授權金鑰登錄

將授權金鑰登錄至印表機以啟用進階功能。

根據使用環境，使用下列適當方法登錄授權金鑰。

❏ Web Config (個別登錄)

❏ Epson Device Admin (批次登錄)

本節說明如何登錄以下功能的授權金鑰：

❏ 清除紅色

❏ 列印分組

❏ OCR Option

❏ IP 傳真

如需登錄 Epson Print Admin Serverless 授權金鑰的詳細資訊，請參閱您的型號的 *Epson Print Admin Serverless 設定及管理使用說明*。

相關資訊

➡ 第170頁"使用 Web Config 登錄授權金鑰 (個別登錄)"
➡ 第170頁"使用 Epson Device Admin 登錄授權金鑰 (批次登錄)"
➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"
➡ 第570頁"網路上裝置的管理軟體 (Epson Device Admin)"

使用 Web Config 登錄授權金鑰 (個別登錄)

當您想將授權金鑰個別登錄至印表機時，請使用 Web Config。

附註：
您也可以從印表機控制面板進行設定。

[設定] > [一般設定] > [系統管理] > [進階功能]

1. 輸入印表機的 IP 位址到瀏覽器，以執行 Web Config。
2. 按下 [登入]。
3. 在 [目前密碼] 中輸入管理員密碼。
4. 按下 [確定]。
5. 選取 [裝置管理] 索引標籤 > [進階功能]。
6. 針對您想使用的進階功能，在 [授權碼] 中輸入授權金鑰。
7. 按下 [啟用]。
   「需要重新開機」訊息會顯示。
8. 按下 [重新開機]。
9. 顯示重新啟動完成訊息時，按下 [確定]。
   印表機重新啟動。
   重新啟動印表機後，重新整理 Web Config 畫面。如果顯示「已啟用」訊息，表示可使用進階功能。

相關資訊

➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"

使用 Epson Device Admin 登錄授權金鑰 (批次登錄)

當您使用 Epson Device Admin 的設定範本時，您可將 CSV 檔案中提供的授權金鑰套用至多台印表機。

1. 建立新的設定範本。
2. 讀取設定範本中的授權金鑰。
3. 套用至目標印表機。

相關資訊

➡ 第570頁"網路上裝置的管理軟體 (Epson Device Admin)"
➡ 第171頁"建立設定範本"
➡ 第172頁"匯入授權金鑰"
➡ 第173頁"套用設定範本"

在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼

使用 Epson Device Admin 設定印表機之前，必須在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼。

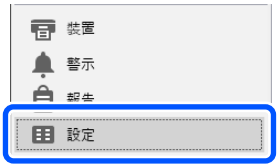
附註：
如果變更印表機的管理員密碼，請務必更新在 Epson Device Admin 中登錄的密碼。

1. 啟動 Epson Device Admin。
2. 在側欄工作功能表中選取 [裝置]。
3. 選取 [選項] > [密碼管理]。
4. 選取 [啟用自動密碼管理]，然後按下 [密碼管理]。
5. 選取目標印表機，然後按下 [編輯]。
6. 設定密碼，然後按下 [確定]。

建立設定範本

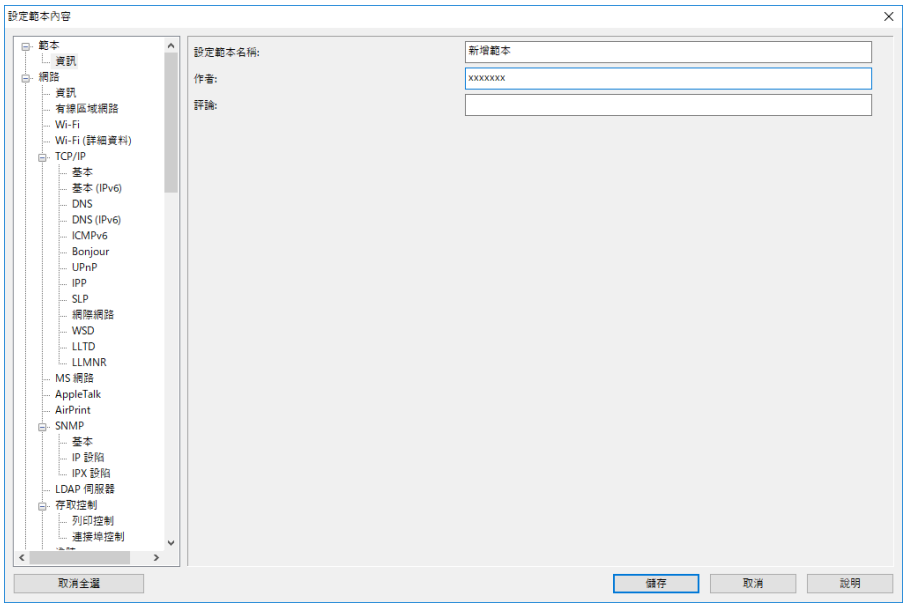
建立新的設定範本。

1. 啟動 Epson Device Admin。
2. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。



3. 在功能區選單上選取 [新增]。

4. 設定各個項目。



項目	說明
設定範本名稱	設定範本的名稱。 最多輸入 1024 個 Unicode (UTF-8) 字元。
作者	範本建立者的資訊。 最多輸入 1024 個 Unicode (UTF-8) 字元。
評論	輸入任意資訊。 最多輸入 1024 個 Unicode (UTF-8) 字元。

5. 從左側選取您要設定的項目。

   附註：
   按下左側的選單項目，以切換至各個畫面。切換熒幕時設定的值會保留，但取消畫面時不會保留。完成所有設定後，點選 [儲存]。

匯入授權金鑰

1. 從設定範本選取 [管理員設定] > [啟用]。
2. 選取 [授權金鑰清單]。
3. 按下 [匯入]。
4. 選取授權金鑰的 CSV 檔案並按下 [開啟]。

   檔案會讀取且內容會顯示。

   附註：
   - ❏ 當您在清單上選取印表機並按下 [刪除] 時，可從清單刪除授權金鑰。
   - ❏ 再次按下 [匯入] 時，可新增其他 CSV 檔案。

5. 按下 [儲存]。

6. 按下 [確定]。

7. 在完成畫面上按下 [確定]。

   設定值會儲存至設定範本，然後畫面會關閉。

   附註：
   若要重新開啟設定範本，請從 [設定範本名稱] 選取已儲存範本，然後按下功能區功能表上的 [編輯]。

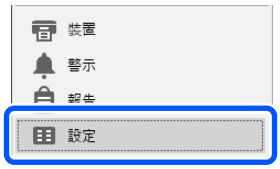
套用設定範本

套用已儲存設定範本至印表機。已套用在範本中選擇的項目。如果目標印表機沒有適用的功能，則不會套用。

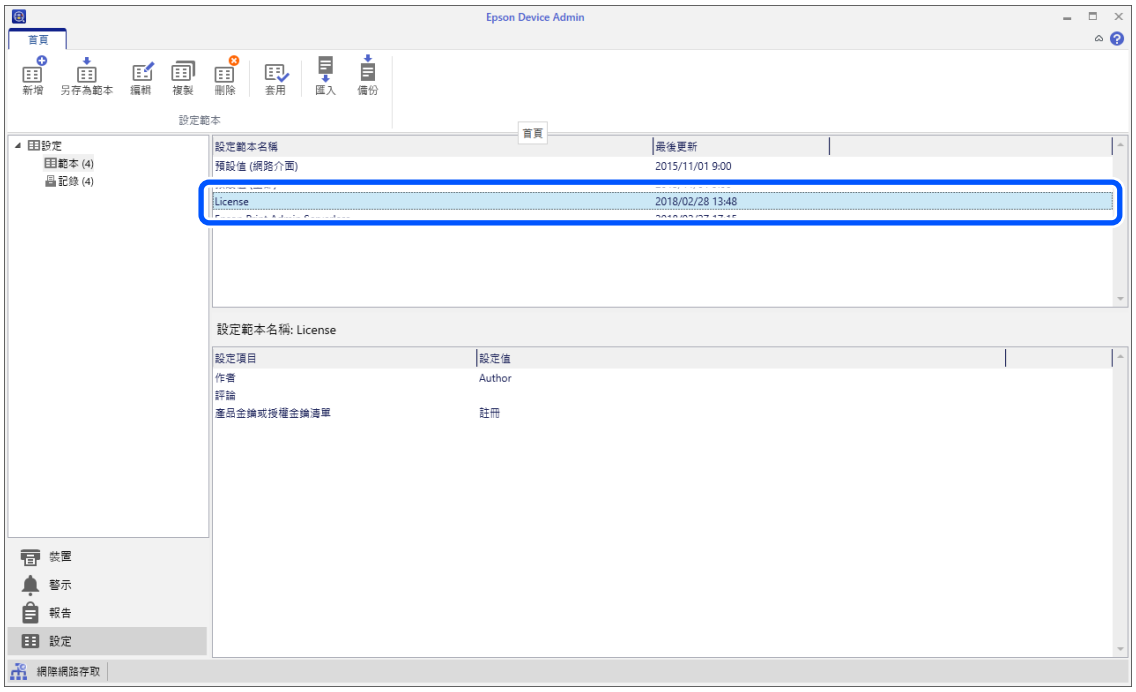
如果尚未在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼，請先登錄密碼再執行此操作。

第171頁“在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼”

1. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。



2. 從 [設定範本名稱] 選取您要套用的設定範本。



3. 在功能區選單上按下 [套用]。

   裝置選擇畫面會隨即顯示。

4. 選擇要套用設定範本的目標。

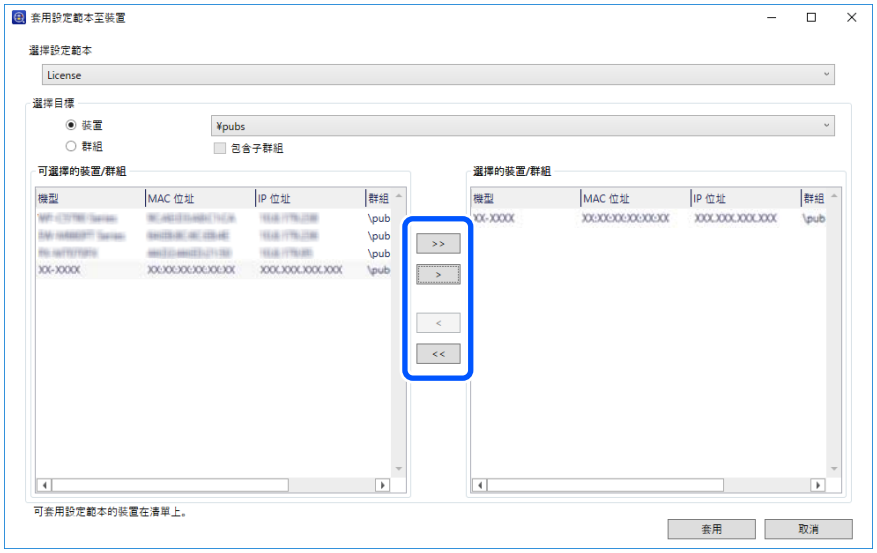
   附註：

   ❑ 當您從下拉式選單選取 [裝置] 及含有裝置的群組時，各裝置會隨即顯示。

   ❑ 當您選取 [群組] 時，群組會隨即顯示。選取 [包含子群組] 以自動選取所選群組中的子群組。

5. 使用 [>]、[>>]、[<]、[<<] 移動您要套用範本的裝置或群組至 [選擇的裝置/群組]。

   使用 [>] 可移動所選裝置或群組；使用 [>>] 可移動所有裝置或群組。若要進行多重選擇，請在按下 Ctrl 或 Shift 的同時，按下您的滑鼠。



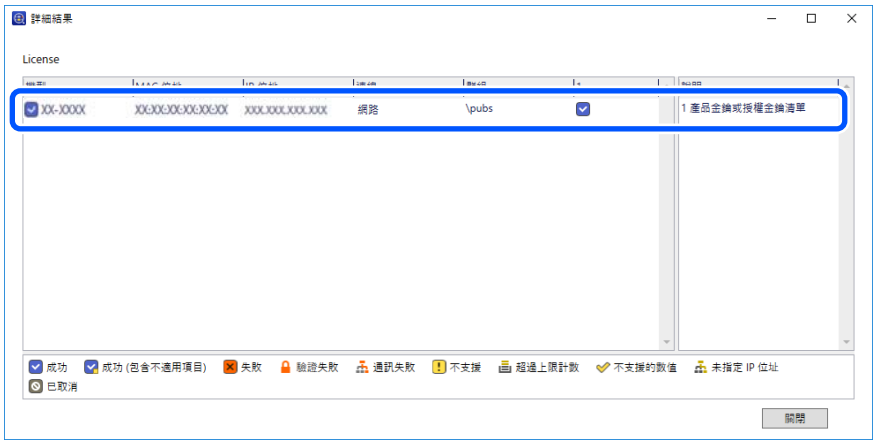
6. 按下 [套用]。

   要套用之設定範本的確認畫面會隨即顯示。

7. 按下 [確定]。

8. 按下 [詳細資訊] 並查看資訊。

所套用之項目上顯示 時，表示套用已成功完成。



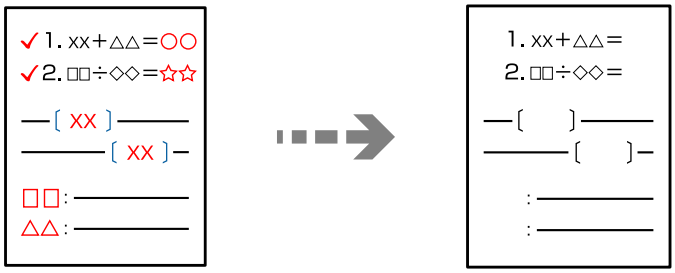
9. 按下 [關閉]。

清除紅色

清除紅色 概述

清除紅色功能可讓您複印或掃描原稿並移除副本的任何紅色附註。

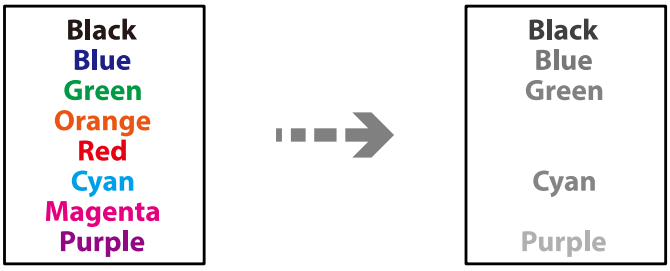
例如，如果您使用清除紅色功能複印紅色附註內有記載答案的試卷，您可僅刪除附註並輕鬆建立試卷。



附註：

❑ 如果您選擇 彩色 作為色彩模式，結果將為單色。

❑ 視原稿的不同，可能無法完全擦除紅色。此外，接近紅色的顏色 (如橘色) 可能被擦除或替換成淺黑色。



相關資訊

➡ 第511頁“複印 - 使用 清除紅色 功能時無法完全擦除紅色”

➡ 第513頁“掃描 - 使用 清除紅色 功能時無法完全擦除紅色”

啟用 清除紅色

將授權金鑰登錄至印表機以啟用清除紅色功能。

請參考以下相關資訊。

附註：
授權金鑰可能由經銷商登錄至印表機。

相關資訊

➡ 第169頁“授權金鑰登錄”

使用 清除紅色

複印

參考下列說明以使用清除紅色功能進行複印。

第325頁“複印時擦除紅色字元”

掃描

若要使用清除紅色功能，請在控制面板上將掃描設定中的 [清除紅色] 設為 [開啟]。

名稱	清除紅色	相關資訊
傳送至網路資料夾/FTP	✓	第341頁“掃描原稿至網路資料夾”
傳送至電子郵件	✓	第343頁“掃描原稿至電子郵件”
傳送至電腦	-	第344頁“掃描原稿至電腦”
傳送至記憶體裝置	✓	第346頁“掃描原稿至記憶體裝置”
傳送至雲端	✓	第346頁“掃描原稿到雲端”
傳送至儲存裝置	✓	第347頁“掃描原稿至儲存器”
儲存裝置至網路資料夾/FTP	-	第408頁“使用儲存器”
儲存裝置至電子郵件	-	
儲存裝置至記憶體裝置	-	
儲存裝置至雲端	-	
雲端儲存	✓	第348頁“掃描並儲存到雲端儲存服務”
掃描至我的電子郵件（使用Epson Print Admin Serverless時）	✓	第202頁“關於掃描”
掃描至我的資料夾（使用Epson Print Admin Serverless時）	✓	

✓ = 可用。

- = 不可用。

相關資訊

➡ 第355頁“清除紅色：”

列印分組

列印分組概覽

列印分組功能可讓您不必在每次列印或複印時輸入所需份數。

若要列印不同的群組 (班級、部門等)，可在印表機中登錄份數和組數，以便快速列印或複印。

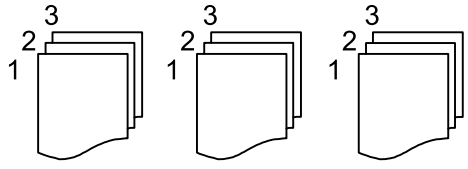
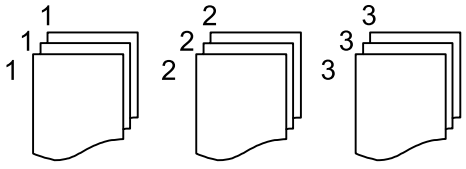
下表說明為學校的四個班級 (一個班級有 30 名學生，三個班級各有 31 名學生) 列印分組的範例。

群組	01	02
份數×組數	30×1	31×3
列印輸出	30	31 31 31

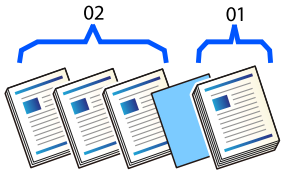
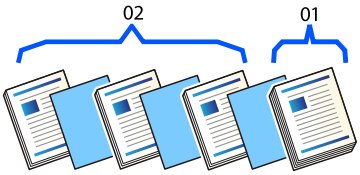
您也可以選擇裝訂設定，輕鬆在列印後對文件進行排序。

❏ 選擇排序方式

以下是三頁文件的示意圖。

列印每份 (頁面順序)	列印相同頁面
	

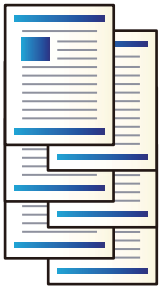
❏ 插入分隔頁

在群組之間插入分隔頁	在組數之間插入分隔頁
	

❏ 變更退紙設定

您可以對群組或組數套用設定。

若要使用 [偏移分類] 功能，需要選購的裝訂器。

旋轉 90 度退出紙張	偏移退出紙張
	

啟用列印分組 (登錄授權金鑰)

若要使用列印分組功能複印或列印儲存空間中儲存的資料，請將授權金鑰登錄至印表機以啟用列印分組功能。

請參考以下相關資訊。

附註：
授權金鑰可能由經銷商登錄至印表機。

相關資訊

➡ 第169頁“授權金鑰登錄”

使用列印分組

透過使用列印分組功能，您可使用已儲存的群組執行下列操作。

❏ 複印

❏ 列印 (儲存空間)

❏ 列印 (電腦)

請參考以下相關資訊。

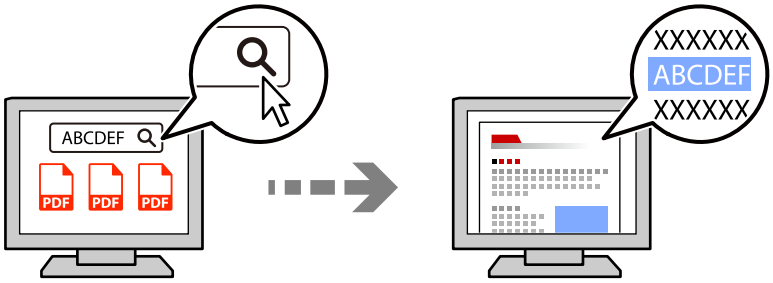
相關資訊

➡ 第433頁“使用儲存的群組進行複印”
➡ 第437頁“使用儲存的群組（儲存器）列印”
➡ 第442頁“使用儲存的群組 (電腦) 列印 (僅限 Windows)”

OCR Option

OCR Option概述

一般而言，掃描文字會擷取為影像。透過使用OCR Option功能，文字會讀取為字元，因此您可在掃描後進行複製或搜尋。



啟用OCR Option (登錄授權金鑰)

將授權金鑰登錄至印表機以啟用OCR Option功能。若要登錄授權金鑰，您需要安裝選購的界面板。

請參考以下相關資訊。

附註：
授權金鑰可能由經銷商登錄至印表機。

相關資訊

➡ 第169頁“授權金鑰登錄”

使用 OCR Option

若要使用OCR Option功能，請在控制面板上將掃描設定中的 [OCR] 設為 [開啟]。

名稱	OCR Option	相關資訊
傳送至網路資料夾/FTP	✓	第341頁“掃描原稿至網路資料夾”
傳送至電子郵件	✓	第343頁“掃描原稿至電子郵件”
傳送至電腦	-	第344頁“掃描原稿至電腦”
傳送至記憶體裝置	✓	第346頁“掃描原稿至記憶體裝置”
傳送至雲端	-	第346頁“掃描原稿到雲端”
傳送至儲存裝置	-	第347頁“掃描原稿至儲存器”

名稱	OCR Option	相關資訊
儲存裝置至網路資料夾/FTP	✓	第408頁"使用儲存器"
儲存裝置至電子郵件	✓	
儲存裝置至記憶體裝置	✓	
儲存裝置至雲端	-	
雲端儲存	✓	第348頁"掃描並儲存到雲端儲存服務"
掃描至我的電子郵件（使用Epson Print Admin Serverless時）	✓	第202頁"關於掃描"
掃描至我的資料夾（使用Epson Print Admin Serverless時）	✓	

✓ = 可用。

- = 不可用。

使用OCR Option時的建議解析度

使用OCR Option時，將掃描解析度設為適合原稿文字的大小。當您設為適合文字大小的解析度時，辨識率會提高。

如果在掃描大型文字時選取高解析度，辨識率可能降低。

選取 [掃描設定] > [解析度] 以變更解析度。

字元大小	建議的解析度
20 點 (約 7 mm (0.28 in.))	200 dpi
10 點 (約 3.5 mm (0.14 in.))	300 dpi
5 點 (約 1.8 mm (0.07 in.))	600 dpi

附註：
掃描下列原稿或文字類型時，辨識率可能降低。

❏ 包含大型及小型文字的原稿

❏ 小於 4 點 (約 1.4 mm (0.06 in.) 的小型文字

IP 傳真

IP 傳真概述

IP 傳真是透過 IP 網路傳送及接收資料的傳真功能。此功能具有以下優點。

❏ 減少通訊費用

❏ 高速通訊

❏ 即時通訊，就像是使用電話線路的標準傳真機一樣

IP 傳真可讓您傳送及接收以下類型的傳真。

❏ 在內聯網上的 IP 傳真相容裝置之間傳送及接收資料

❏ 使用稱為 VoIP 閘道的裝置，在 IP 網路與電話線路之間建立中繼，您可從連接到電話線路的 G3 傳真相容裝置傳送及接收傳真。

請注意，從 VoIP 閘道到目的地這部分會有通訊費用。(因此，這是根據距離/時間按用量計費的系統)。

在內聯網 (企業網路) 上傳送及接收

使用 IP 位址和主機名稱傳送及接收傳真

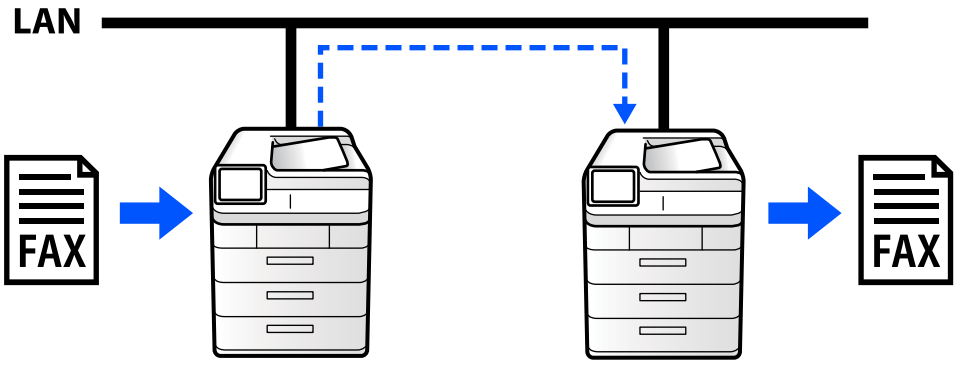
如果相互通訊的裝置支援 IP 傳真，您可在內聯網環境中傳送及接收 IP 傳真。

接收者目的地範例

❏ 範例 1：1111@host.local

❏ 範例 2：User1@192.168.1.1

❏ 範例 3：User1@[2001:0db8::1234:5678:90ab:cdef]



使用 SIP 伺服器傳送及接收傳真

SIP 伺服器是使用 SIP (工作階段初始通訊協定) 管理及控制 IP 電話服務的伺服器。SIP 伺服器提供以下主要功能。

❏ Proxy 伺服器：轉送 SIP 要求及 SIP 回應

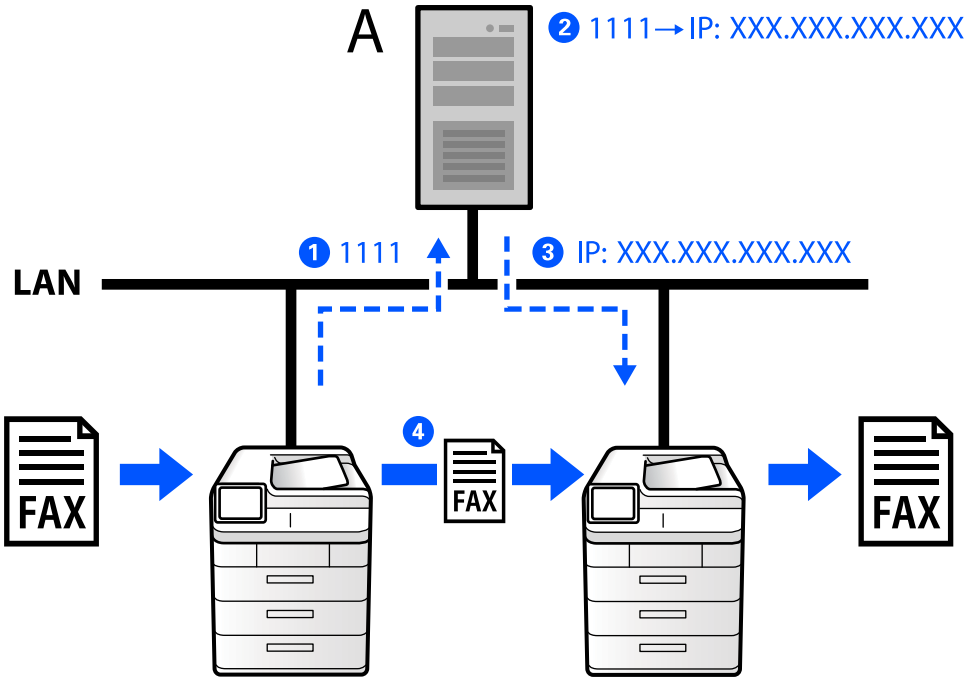
❏ 登錄器伺服器：接收 IP 網路裝置的位址資訊並登錄至資料庫。

❏ 重新導向伺服器：傳回 SIP 要求的位址資訊。

SIP 伺服器可讓您依 SIP 使用者名稱或傳真號碼來指定目的地。

接收者目的地範例

❏ SIP 使用者名稱：1111



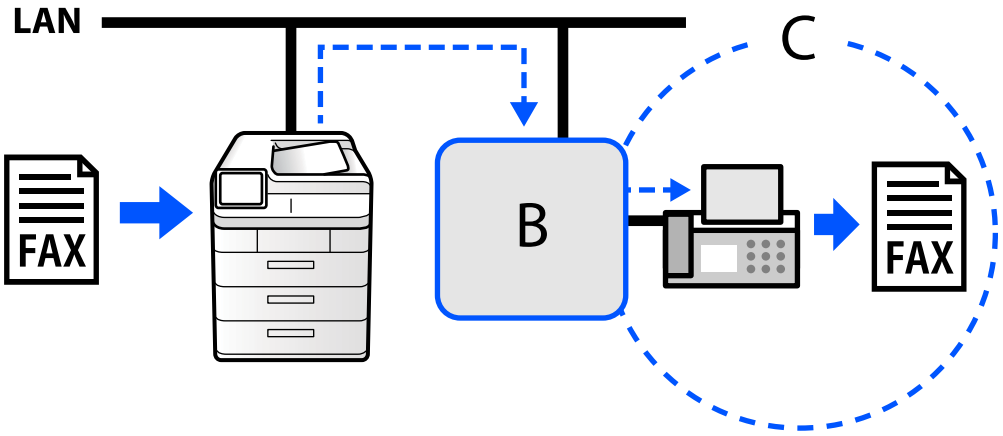
A：SIP 伺服器

使用 G3 傳真相容裝置傳送及接收 (透過 VoIP 閘道)

VoIP (網際網路語音通訊協定) 閘道是作為 IP 網路與電話線路之間中繼的裝置。它能將 IP 網路 (T.38) 上的數位 IP 封包與電話線路 (T.30) 上的類比語音資料相互轉換。透過安裝 VoIP 閘道，您可從 IP 傳真相容裝置發送傳真到 G3 傳真相容裝置，或接收傳真。

接收者目的地範例

❏ 傳真號碼：0312345678



B：VoIP 閘道

C：公眾式交換電話網路

使 IP 傳真功能可用

設定

您需要進行下列設定才能使用 IP 傳真。設定應由印表機的管理員執行。

1. 進行標準傳真設定 (若尚未設定)。
   第142頁"使傳真功能可用（僅限具有傳真功能的印表機）"
2. 連接印表機至網路。
   第58頁"連接印表機至網路"
3. 將授權金鑰登錄至印表機以啟用 IP 傳真功能。
   ❏ 使用 Web Config 個別設定印表機
   第170頁"使用 Web Config 登錄授權金鑰 (個別登錄)"
   ❏ 使用 Epson Device Admin 進行批次設定 (設定範本)
   第170頁"使用 Epson Device Admin 登錄授權金鑰 (批次登錄)"

   附註：
   授權金鑰可能由經銷商登錄至印表機。
4. 根據環境進行必要的設定。
   ❏ 使用 Web Config 個別設定印表機
   - 在內聯網上傳送及接收的設定
   第184頁"允許在內聯網上傳送及接收 IP 傳真 (網際網路設定)"
   - 透過 VoIP 閘道從 G3 傳真裝置傳送及接收的設定
   第186頁"使用 VoIP 閘道時的 IP 傳真設定"
   ❏ 使用 Epson Device Admin 進行批次設定 (設定範本)
   - 在內聯網上傳送及接收的設定
   第193頁"允許在內部網路傳送及接收 IP 傳真 (網際網路設定) <Epson Device Admin>"
   - 透過 VoIP 閘道從 G3 傳真裝置傳送及接收的設定
   第193頁"允許使用 G3 傳真相容裝置傳送及接收 IP 傳真 (透過 VoIP 閘道) <Epson Device Admin>"
5. 在聯絡人清單中登錄用於 IP 傳真的目的地。
   第108頁"登錄聯絡人 (使用 IP 傳真時)"

相關資訊

➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"
➡ 第570頁"網路上裝置的管理軟體 (Epson Device Admin)"

使用 IP 傳真的設定

進行必要的設定以使用 IP 傳真。

使用 Web Config 個別設定印表機

本節說明如何設定各印表機的 IP 傳真功能。

相關資訊

➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"

允許在內聯網上傳送及接收 IP 傳真 (網際網路設定)

您需要進行下列設定才能在內聯網上傳送及接收 IP 傳真。

❏ 從印表機設定 SIP 資訊

❏ 設定 SIP 伺服器 (使用 SIP 伺服器時)

1. 存取 Web Config，然後選取 [傳真] 索引標籤 > [IP-FAX 設定] > [LAN 設定]。
2. 設定每個項目。
3. 按下 [確定]。

   設定會反映至印表機。

相關資訊

➡ 第184頁"設定 [IP-FAX 設定] > [LAN 設定] 的項目"
➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"

設定 [IP-FAX 設定] > [LAN 設定] 的項目

項目	設定與說明
使用 LAN	選取是否啟用或停用在內聯網上傳送及接收 IP 傳真。
您的電話號碼	輸入在內聯網 (LAN) 上將 IP 傳真傳送至 IP 傳真相容裝置時要使用的傳真號碼。此資料會列印在發出傳真的標題上。可使用 0-9 + 或空格輸入最多 20 個字元。
主機 URI	根據您要使用的連線環境進行下列設定。 ❏ 不使用 SIP 伺服器時： sip:<<使用者名稱>>@<<印表機的主機名稱或 IP 位址>> ❏ 使用 SIP 伺服器時： sip:<<印表機的 SIP 使用者名稱>>*@<<SIP 伺服器的主機名稱或 IP 位址>>
SIP RX 連接埠號碼	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入用於接收傳入 SIP 封包的連接埠編號。
SIP TX 傳輸	選取從 [UDP] 或 [TCP] 傳送外寄 SIP 要求時要使用的通訊協定。

*: SIP 使用者名稱為登錄至與 IP 位址相關聯之 SIP 伺服器的名稱。此 SIP 使用者名稱會當作接收 IP 傳真時的目的地。設定沒有與其他傳真機重複的任何號碼或名稱，例如分機號碼。

SIP 伺服器設定

項目		設定與說明
使用 SIP 伺服器		選取是否使用 SIP 伺服器。
主要登錄器伺服器	伺服器位址	輸入主要登錄器伺服器的主機名稱或 IP 位址。您可輸入 0 至 127 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
	連接埠編號	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入主要登錄器伺服器的連接埠編號。
	使用者名稱	輸入用於存取主要登錄器伺服器的使用者名稱。您可輸入 0 至 32 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
	密碼	輸入用於存取主要登錄器伺服器的密碼。您可輸入 0 至 32 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
次要登錄器伺服器	伺服器位址	輸入次要登錄器伺服器的主機名稱或 IP 位址。您可輸入 0 至 127 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
	連接埠編號	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入次要登錄器伺服器的連接埠編號。
	使用者名稱	輸入用於存取次要登錄器伺服器的使用者名稱。您可輸入 0 至 32 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
	密碼	輸入用於存取次要登錄器伺服器的密碼。您可輸入 0 至 32 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
主要 Proxy 伺服器	伺服器位址	輸入主要 Proxy 伺服器的主機名稱或 IP 位址。您可輸入 0 至 127 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
	連接埠編號	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入主要 Proxy 伺服器的連接埠編號。
	使用者名稱	輸入用於存取主要 Proxy 伺服器的使用者名稱。您可輸入 0 至 32 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
	密碼	輸入用於存取主要 Proxy 伺服器的密碼。您可輸入 0 至 32 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
次要 Proxy 伺服器	伺服器位址	輸入次要 Proxy 伺服器的主機名稱或 IP 位址。您可輸入 0 至 127 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
	連接埠編號	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入次要 Proxy 伺服器的連接埠編號。
	使用者名稱	輸入用於存取次要 Proxy 伺服器的使用者名稱。您可輸入 0 至 32 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}
	密碼	輸入用於存取次要 Proxy 伺服器的密碼。您可輸入 0 至 32 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}

附註：
單一 SIP 伺服器可同時作為登錄器伺服器及 Proxy 伺服器。在此情況下，請在 [伺服器位址] 中輸入相同的設定值。

介質 (T.38) 設定

項目	設定與說明
T.38 TX 傳輸	建立 SIP 工作階段後，從 [UDPTL] 或 [TCP] 選取要在傳送及接收資料時使用的通訊協定。
T.38 介質類型	建立 SIP 工作階段後，從 [image] 或 [application] 選取要在傳送及接收資料時使用的媒體串流類型。

項目	設定與說明
T.38 RX 連接埠號碼	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入用於接收 T.38 資料的連接埠編號。
RTP RX 連接埠號碼	使用介於 1024 至 65534 的半形數字，輸入用於接收 RTP (即時傳輸通訊協定) 資料的連接埠編號。

相關資訊

➡ 第184頁"允許在內聯網上傳送及接收 IP 傳真 (網際網路設定)"
➡ 第193頁"允許在內部網路傳送及接收 IP 傳真 (網際網路設定) <Epson Device Admin>"

使用 VoIP 閘道時的 IP 傳真設定

允許使用 G3 傳真相容裝置傳送及接收 IP 傳真 (透過 VoIP 閘道)

您需要進行下列設定，才能透過 VoIP 閘道從 G3 傳真相容裝置傳送及接收 IP 傳真。

❏ 從印表機設定 SIP 資訊

❏ 登錄 VoIP 閘道

重要事項：

若要使用 VoIP 閘道，完成登錄後，您需要設定欲連接之 VoIP 閘道的優先順序。如需更多資訊，請參閱以下說明。

第188頁"VoIP 閘道的優先順序設定"

1. 存取 Web Config，然後選取 [傳真] 索引標籤 > [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定]。
2. 設定每個項目。
3. 按下 [確定]。

   設定會反映至印表機。

相關資訊

➡ 第186頁"設定 [IP-FAX 設定]-[VoIP 閘道設定] 的項目"
➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"

設定 [IP-FAX 設定]-[VoIP 閘道設定] 的項目

項目	設定與說明
使用 VoIP 閘道	選取是否啟用或停用透過 VoIP 閘道傳送及接收 IP 傳真。
您的電話號碼	輸入在使用 VoIP 閘道將 IP 傳真傳送至 G3 傳真相容裝置時要使用的傳真號碼。此資料會列印在發出傳真的標題上。可使用 0-9 + 或空格輸入最多 20 個字元。
主機 URI	進行下列設定。 sip:<<IP 傳真的傳真號碼>>* @<<印表機的主機名稱或 IP 位址>>

項目	設定與說明
SIP RX 連接埠號碼	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入用於接收傳入 SIP 封包的連接埠編號。
SIP TX 傳輸	選取從 [UDP] 或 [TCP] 傳送外寄 SIP 要求時要使用的通訊協定。
已登錄 VoIP 閘道	登錄您想連接的 VoIP 閘道。如需更多資訊，請參閱以下說明。 第187頁"登錄 VoIP 閘道"
VoIP 閘道優先設定	設定您想連接的 VoIP 閘道。如需更多資訊，請參閱以下說明。 第188頁"VoIP 閘道的優先順序設定"

*: 此傳真號碼為印表機用於傳送及接收 G3 傳真的傳真號碼。事先將傳真號碼登錄至 VoIP 閘道。

介質 (T.38) 設定

項目	設定與說明
T.38 TX 傳輸	建立 SIP 工作階段後，顯示要在傳送及接收資料時使用之通訊協定的 [UDPTL]。
T.38 介質類型	建立 SIP 工作階段後，顯示要在傳送及接收資料時使用之媒體串流類型的 [image]。
T.38 RX 連接埠號碼	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入用於接收 T.38 資料的連接埠編號。
RTP RX 連接埠號碼	使用介於 1024 至 65534 的半形數字，輸入用於接收 RTP (即時傳輸通訊協定) 資料的連接埠編號。

相關資訊

➡ 第186頁"允許使用 G3 傳真相容裝置傳送及接收 IP 傳真 (透過 VoIP 閘道)"

登錄 VoIP 閘道

登錄用於傳送及接收 IP 傳真的 VoIP 閘道。

1. 存取 Web Config，然後選取 [傳真] 索引標籤 > [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定]。
2. 按下 [已登錄 VoIP 閘道] > [編輯]。
   顯示已登錄 VoIP 閘道清單的畫面即會出現。
3. 選取您要登錄或編輯的號碼，然後按下 [編輯]。
4. 設定每個項目。

❏ 名稱

輸入 VoIP 閘道的名稱，最多可使用 30 個 UTF-16 字元。但不可使用控制字元 (0x00 至 0x1F 及 0x7F)。

❏ IP位址

輸入 VoIP 閘道的主機名稱或 IP 位址。您可輸入 0 至 127 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}

❏ 連接埠編號

使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入 VoIP 閘道的連接埠編號。

5. 按下 [確定]。

設定會反映至印表機。

相關資訊

➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"

VoIP 閘道的優先順序設定

登錄用於傳送及接收 IP 傳真的 VoIP 閘道後，您需要設定 VoIP 閘道的傳送條件和優先順序。

❏ 傳送條件：

設定初始目的地傳真號碼 (用於 G3 傳真相容裝置)。如果存在傳送條件符合傳送時指定之目的地傳真號碼的 VoIP 閘道，則會透過該 VoIP 閘道傳送傳真。

❏ 優先：

根據已設定優先順序的傳送條件來決定要使用的 VoIP 閘道。

例如，如果您對三個 VoIP 閘道設定了下列設定。

優先	傳送條件	存取點 VoIP 閘道
1	011	VoIP 閘道 A
2	012	VoIP 閘道 B
3	013	VoIP 閘道 A
4	01	VoIP 閘道 C

在此情況下，開頭為「011」和「013」的傳真號碼透過 VoIP 閘道 A 傳送，開頭為「012」的傳真號碼透過 VoIP 閘道 B 傳送，而開頭「014」至「019」的傳真號碼因為符合優先順序 4 的傳送條件「01」，所以會透過 VoIP 閘道 C 傳送。

重要事項：

❏ 即使您僅登錄一個 VoIP 閘道，務必在 [VoIP 閘道優先設定] 中設定傳送條件和優先順序。

❏ 如果目的地傳真號碼不符合 VoIP 閘道優先設定 中設定的任何傳送條件，則無法傳送傳真。

相關資訊

➡ 第189頁"設定 VoIP 閘道的傳送條件"

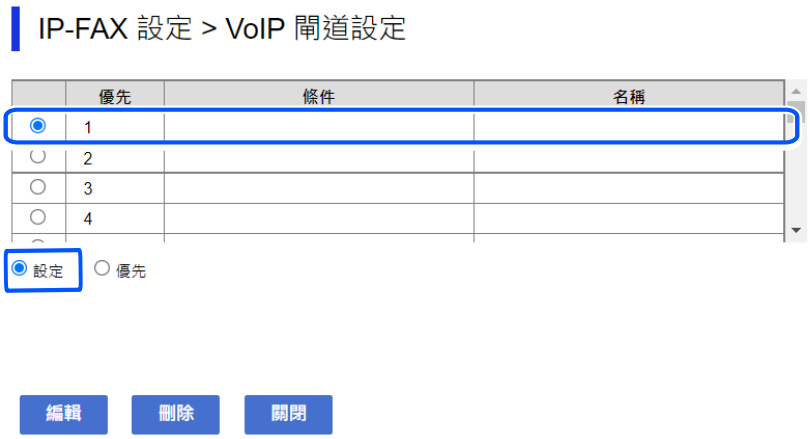
➡ 第190頁"設定 VoIP 閘道的優先順序"

設定 VoIP 閘道的傳送條件

本節說明如何設定已登錄 VoIP 閘道的傳送條件。

1. 存取 Web Config，然後選取 [傳真] 索引標籤 > [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定]。
2. 按下 [VoIP 閘道優先設定] > [編輯]。
   可讓您指定已登錄 VoIP 閘道之優先順序設定的畫面即會顯示。
3. 選取 [設定]。

4. 選取項目以編輯傳送條件，然後按下 [編輯]。



可讓您設定已登錄 VoIP 閘道之傳送條件的畫面即會顯示。

5. 設定每個項目。

❏ VoIP 閘道設定
選取要在傳送條件符合時連接的 VoIP 閘道。

❏ 條件
輸入初始目的地傳真號碼。

6. 按下 [確定]。
設定會反映至印表機。

附註：
❏ 若要變更傳送條件，請按下 [編輯]。
❏ 若要刪除傳送條件，請按下 [刪除]。

相關資訊

➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"

設定 VoIP 閘道的優先順序

本節說明如何設定已登錄 VoIP 閘道的優先順序。

在設定 VoIP 閘道的傳送條件後設定此項目時，會顯示可進行優先順序設定的畫面。前往步驟 3。

1. 存取 Web Config，然後選取 [傳真] 索引標籤 > [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定]。
2. 按下 [VoIP 閘道優先設定] > [編輯]。
可讓您指定已登錄 VoIP 閘道之優先順序設定的畫面即會顯示。

3. 選取 [優先]。

4. 按下 [Up] 或 [Down] 以變更優先順序。

5. 按下 [確定]。
   設定會反映至印表機。

相關資訊

➡ 第567頁“印表機運作配置應用程式 (Web Config)”

使用 Epson Device Admin 進行批次設定 (設定範本)

使用 Epson Device Admin 時，您可在多台印表機上按批次進行 IP 傳真設定。

如需詳細資訊，請參閱 Epson Device Admin 的手冊或說明。

相關資訊

➡ 第570頁“網路上裝置的管理軟體 (Epson Device Admin)”

Epson Device Admin 的操作流程

使用 Epson Device Admin 的設定範本，進行 IP 傳真設定。透過下列流程，將設定值套用至印表機。

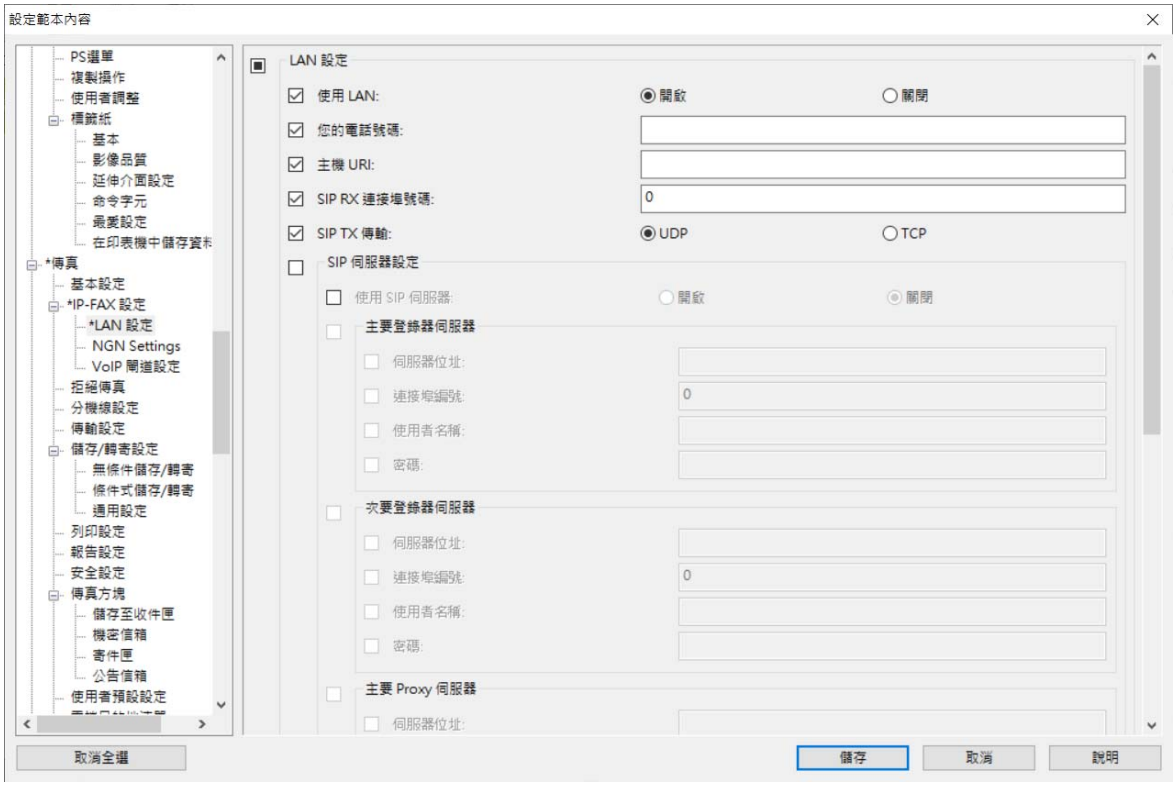
重要事項：

如果沒有在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼，請先登錄密碼。請參考下文以瞭解登錄程序。

第171頁"在 Epson Device Admin 中登錄印表機的管理員密碼"

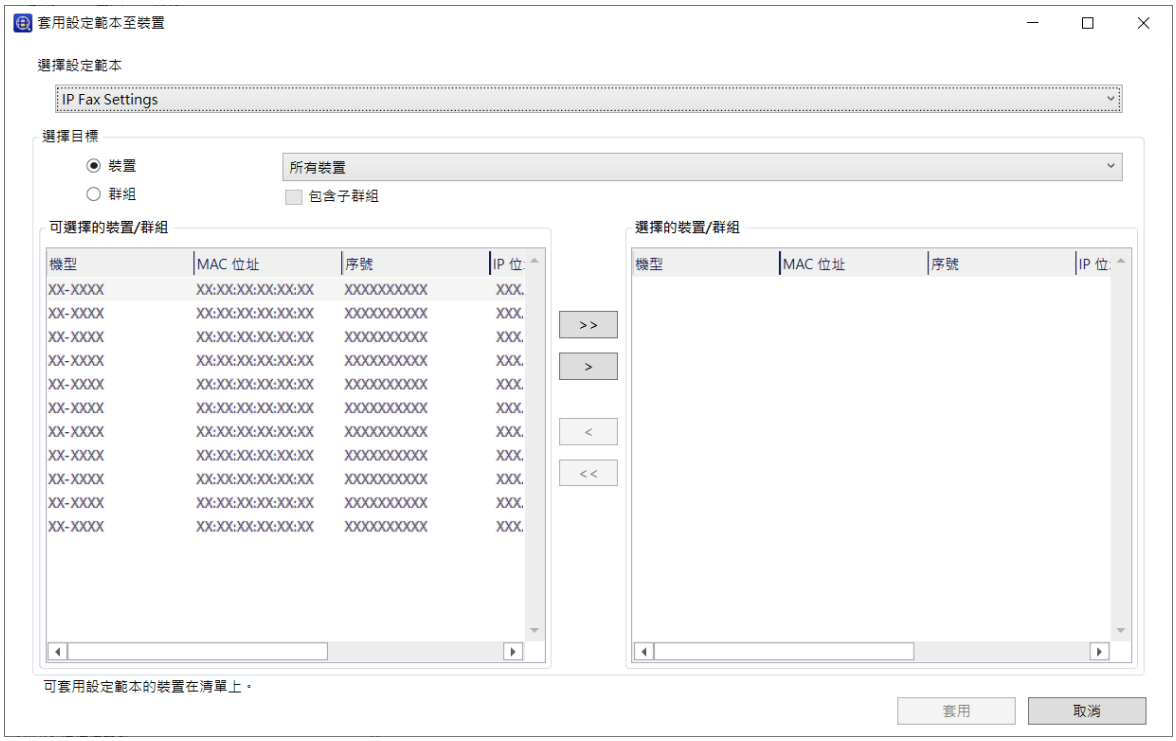
1. 建立設定範本。
2. 在設定項目畫面上，輸入或選取數值，並啟用要套用的項目。

   以下為範例。



3. 儲存設定範本。

4. 選取要套用設定值的印表機，並套用設定範本。



關於設定範本的基本操作，請參閱相關資訊。

相關資訊

➡ 第171頁“建立設定範本”
➡ 第173頁“套用設定範本”
➡ 第570頁“網路上裝置的管理軟體 (Epson Device Admin)”

允許在內部網路傳送及接收 IP 傳真 (網際網路設定) <Epson Device Admin>

您需要進行下列設定才能在內聯網上傳送及接收 IP 傳真。

❏ 從印表機設定 SIP 資訊

❏ 設定 SIP 伺服器 (使用 SIP 伺服器時)

1. 從設定範本選取 [傳真] > [IP-FAX 設定] > [LAN 設定]。

2. 設定每個項目。

   請參閱項目的相關資訊。

相關資訊

➡ 第184頁“設定 [IP-FAX 設定] > [LAN 設定] 的項目”
➡ 第191頁“Epson Device Admin 的操作流程”

允許使用 G3 傳真相容裝置傳送及接收 IP 傳真 (透過 VoIP 閘道) <Epson Device Admin>

您需要進行下列設定，才能透過 VoIP 閘道從 G3 傳真相容裝置傳送及接收 IP 傳真。

❏ 從印表機設定 SIP 資訊

❏ 登錄 VoIP 閘道

重要事項：

若要使用 VoIP 閘道，完成登錄後，您需要設定欲連接之 VoIP 閘道的優先順序。如需更多資訊，請參閱以下說明。

第196頁"VoIP 閘道的優先順序設定 <Epson Device Admin>"

1. 從設定範本選取 [傳真] > [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定]。
2. 設定每個項目。

相關資訊

➡ 第194頁"設定 [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定] < Epson Device Admin> 的項目"
➡ 第191頁"Epson Device Admin 的操作流程"

設定 [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定] < Epson Device Admin> 的項目

項目	設定與說明
使用 VoIP 閘道	選取是否啟用或停用透過 VoIP 閘道傳送及接收 IP 傳真。
您的電話號碼	輸入在使用 VoIP 閘道將 IP 傳真傳送至 G3 傳真相容裝置時要使用的傳真號碼。此資料會列印在發出傳真的標題上。可使用 0-9 + 或空格輸入最多 20 個字元。
主機 URI	進行下列設定。 sip:<<IP 傳真的傳真號碼>>* @<<印表機的主機名稱或 IP 位址>>
SIP RX 連接埠號碼	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入用於接收傳入 SIP 封包的連接埠編號。
SIP TX 傳輸	選取從 [UDP] 或 [TCP] 傳送外寄 SIP 要求時要使用的通訊協定。

*: 此傳真號碼為印表機用於傳送及接收 G3 傳真的傳真號碼。事先將傳真號碼登錄至 VoIP 閘道。

已登錄 VoIP 閘道

選取您要登錄的項目或編輯 VoIP 閘道設定，然後按下 [編輯]。如需更多資訊，請參閱以下說明。

第195頁"登錄 VoIP 閘道 <Epson Device Admin>"

項目	設定與說明
ID	顯示 VoIP 閘道的登錄 ID。
名稱	顯示 VoIP 閘道的名稱。
IP位址	顯示 VoIP 閘道的主機名稱或 IP 位址。
連接埠編號	顯示 VoIP 閘道的連接埠編號。

VoIP 閘道優先設定

設定用於傳送及接收 IP 傳真之 VoIP 閘道的傳送條件與優先順序。如需更多資訊，請參閱以下說明。

第197頁"設定 VoIP 閘道的傳送條件 <Epson Device Admin>"
第198頁"設定 VoIP 閘道的優先順序 <Epson Device Admin>"

項目	設定與說明
優先	顯示 VoIP 閘道的優先順序。
VoIP 閘道設定(ID)	顯示在 [已登錄 VoIP 閘道]清單中登錄之 VoIP 閘道的登錄 ID。
條件	顯示初始目的地傳真號碼 (VoIP 閘道的傳送條件)。

介質 (T.38) 設定

項目	設定與說明
T.38 RX 連接埠號碼	使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入用於接收 T.38 資料的連接埠編號。
RTP RX 連接埠號碼	使用介於 1024 至 65534 的半形數字，輸入用於接收 RTP (即時傳輸通訊協定) 資料的連接埠編號。

相關資訊

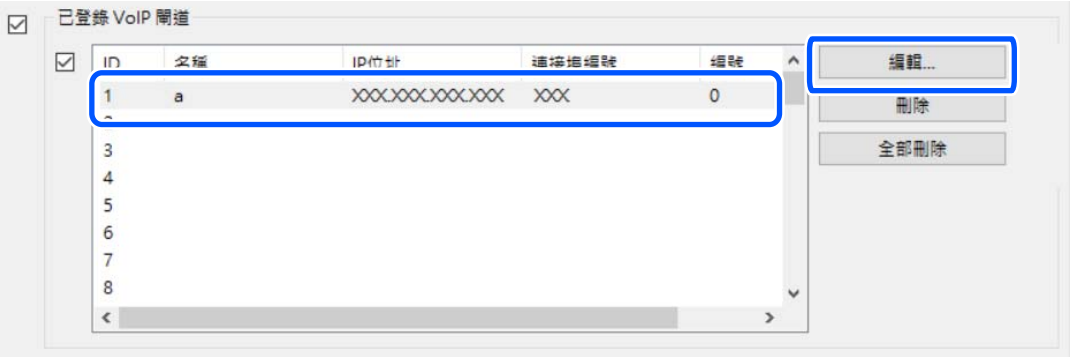
➡ 第193頁"允許使用 G3 傳真相容裝置傳送及接收 IP 傳真 (透過 VoIP 閘道) <Epson Device Admin>"

登錄 VoIP 閘道 <Epson Device Admin>

登錄用於傳送及接收 IP 傳真的 VoIP 閘道。

從設定範本選取 [傳真] > [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定]，然後設定 VoIP 閘道登錄與其他 VoIP 閘道設定。

1. 在 [已登錄 VoIP 閘道] 清單中選取您要登錄的項目，然後按下 [編輯]。



[已登錄 VoIP 閘道] 畫面會隨即顯示。

2. 設定每個項目。

❏ 名稱

輸入 VoIP 閘道的名稱，最多可使用 30 個 UTF-16 字元。但不可使用控制字元 (0x00 至 0x1F 及 0x7F)。

❏ IP位址

輸入 VoIP 閘道的主機名稱或 IP 位址。您可輸入 0 至 127 個 ASCII 字元 (0x20 至 0x7E)。不過，您無法使用空格或以下字元："<>\^`{|}

❏ 連接埠編號

使用介於 1 至 65535 的半形數字，輸入 VoIP 閘道的連接埠編號。

3. 按下 [確定]。

附註：

❏ 若要變更 VoIP 閘道登錄資訊，請在 [已登錄 VoIP 閘道] 清單中選取要變更的項目，然後按下 [編輯]。

❏ 若要刪除 VoIP 閘道登錄資訊，請在 [已登錄 VoIP 閘道] 清單中選取要刪除的項目，然後按下 [刪除]。

❏ 若要刪除所有 VoIP 閘道登錄資訊，請在 [已登錄 VoIP 閘道] 清單中按下 [全部刪除]。

相關資訊

➡ 第194頁"設定 [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定] < Epson Device Admin> 的項目"
➡ 第191頁"Epson Device Admin 的操作流程"

VoIP 閘道的優先順序設定 <Epson Device Admin>

登錄用於傳送及接收 IP 傳真的 VoIP 閘道後，您需要設定 VoIP 閘道的傳送條件和優先順序。

如需 VoIP 閘道的傳送條件和優先順序的詳細資訊，請參閱以下相關資訊。

相關資訊

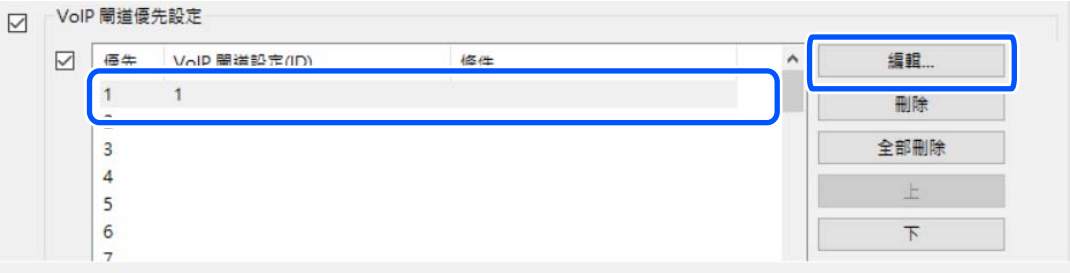
➡ 第197頁"設定 VoIP 閘道的傳送條件 <Epson Device Admin>"
➡ 第198頁"設定 VoIP 閘道的優先順序 <Epson Device Admin>"
➡ 第194頁"設定 [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定] < Epson Device Admin> 的項目"

設定 VoIP 閘道的傳送條件 <Epson Device Admin>

本節說明如何設定已登錄 VoIP 閘道的傳送條件。

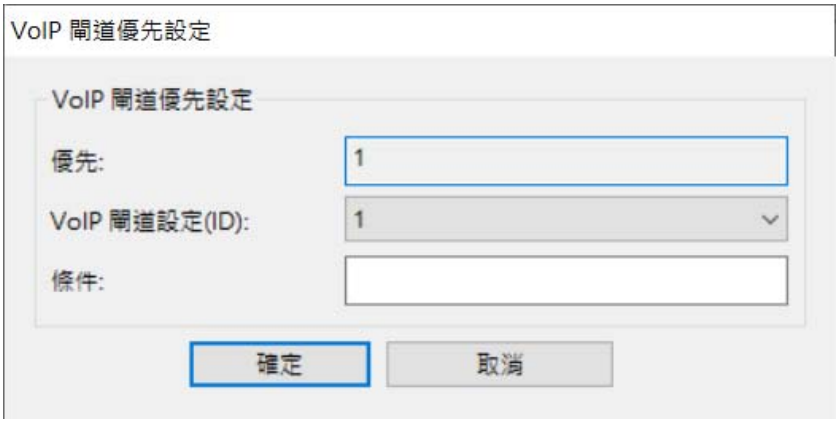
從設定範本選取 [傳真] > [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定]，然後設定已登錄 VoIP 閘道的傳送條件及其他 VoIP 閘道設定。

1. 在 [VoIP 閘道優先設定] 清單中選取要編輯傳送條件的項目，然後按下 [編輯]。



[VoIP 閘道優先設定] 畫面會隨即顯示。

2. 設定每個項目。



❏ VoIP 閘道設定(ID)

選取要在傳送條件符合時連接之 VoIP 閘道的登錄 ID。

❏ 條件

輸入初始目的地傳真號碼。

3. 按下 [確定]。

附註：

❏ 若要變更 VoIP 閘道的傳送條件，請在 [VoIP 閘道優先設定] 清單中選取要變更的項目，然後按下 [編輯]。

❏ 若要刪除 VoIP 閘道的傳送條件，請在 [VoIP 閘道優先設定] 清單中選取要刪除的項目，然後按下 [刪除]。

❏ 若要刪除 VoIP 閘道的所有傳送條件，請在 [VoIP 閘道優先設定] 清單中按下 [全部刪除]。

相關資訊

➡ 第194頁"設定 [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定] < Epson Device Admin> 的項目"

➡ 第191頁"Epson Device Admin 的操作流程"

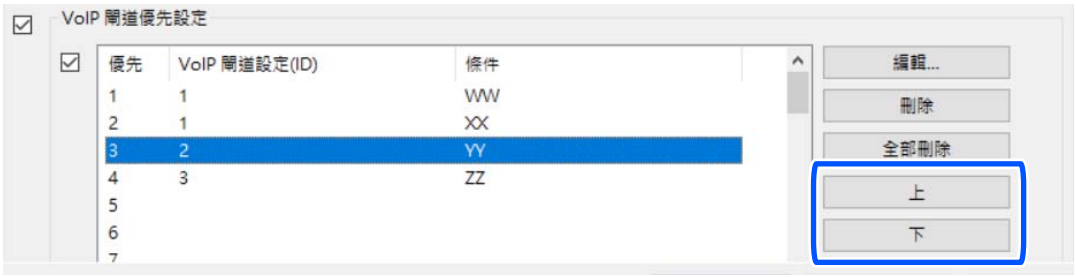
設定 VoIP 閘道的優先順序 <Epson Device Admin>

本節說明如何設定已登錄 VoIP 閘道的優先順序。

從設定範本選取 [傳真] > [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定]，然後設定已登錄 VoIP 閘道的優先順序及其他 VoIP 閘道設定。

1. 在 [VoIP 閘道優先設定] 清單中，選取要變更優先順序的項目。

2. 按下 [上] 或 [下] 以變更優先順序。



相關資訊

➡ 第194頁"設定 [IP-FAX 設定] > [VoIP 閘道設定] < Epson Device Admin> 的項目"
➡ 第191頁"Epson Device Admin 的操作流程"

使用 IP 傳真

參考下文以了解關於如何使用 IP 傳真的資訊。

第108頁"登錄聯絡人 (使用 IP 傳真時)"
第407頁"使用印表機傳送 IP 傳真"

SRA3/12x18英寸功能擴展

SRA3/12x18英寸功能擴展 概述

SRA3/12x18英寸功能擴展 可讓您將 SRA3 和 12 x 18 in. 紙張放入進紙匣或 A3 大容量紙盤。您也可以使用這些紙張大小執行雙面列印。

您也可以啟用 [偵測多頁進紙]，這會在一次送入多張紙時通知您發生錯誤。如果偵測到錯誤，請重新放入紙張。

啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展

將授權金鑰登錄至印表機以啟用SRA3/12x18英寸功能擴展功能。

請參考以下相關資訊。

附註：
授權金鑰可能由經銷商登錄至印表機。

相關資訊

➡ 第169頁"授權金鑰登錄"

啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 - Windows

在印表機驅動程式中啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 功能。

附註：
以管理員身分登入電腦。

1. 從印表機內容開啟 [選購品設定] 索引標籤。
   - ❏ Windows 11/Windows Server 2025
     按一下開始按鈕，然後選擇[設定] > [藍牙與裝置] > [印表機和掃描器]。選取印表機 > [印表機內容]，然後按一下 [選購品設定] 索引標籤。
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     按下開始鍵，然後選取 [Windows 系統] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機、選取[印表機內容]，然後按下 [選購品設定] 索引標籤。
   - ❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2
     選取[桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機、選取[印表機內容]，然後按下 [選購品設定] 索引標籤。
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2
     按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效] > [掃描器與數位相機]，然後檢查是否顯示印表機。以滑鼠右鍵按一下印表機，然後選取[印表機內容]，並按下 [選購品設定]。
   - ❏ Windows Server 2008
     按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[內容]，並按下 [選購品設定]。
2. 選取 [手動設定]，然後按下 [設定]。
3. 選取 [SRA3/12×18in 功能擴充] 核取方塊。
4. 按下 [確定]。

啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 - Mac OS

在印表機驅動程式中啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 功能。

1. 從 Apple 功能表選取[系統偏好]（或[系統設定]）> [印表機和掃描器]（或[列印和掃描]、[列印與傳真]），然後選取印表機。按下[選購配件與耗材] > [選項]（或[驅動程式]）。

2. 在 [SRA3/12×18in 功能擴充] 中，選取 [開啟]。
3. 按下 [確定]。

使用 SRA3/12x18英寸功能擴展

關於使用 SRA3/12x18英寸功能擴展 時可用紙張的資訊，請參考以下相關資訊。

第542頁"可用紙張和容量"

其他功能 ([偵測多頁進紙]) 可從控制面板的 [紙張設定] 功能表選取。若符合下列任一情況，請選擇 [關閉]，因為在這些情況下該功能可能無法正常運作。

- ❏ 大氣壓力為 900 hPa (相當於海拔 1000 公尺) 或以上。
- ❏ 紙張托盤中裝入寬度為 190 mm (7.48 in.) 或以下的紙張。
- ❏ 紙張種類為信封、超厚紙 (251 至 300 g/m²) 或超厚紙 (301 至 350 g/m²)。

信封速度加速

信封速度加速 概述

信封速度加速 功能可讓您以高速在信封上列印。

啟用信封速度加速 (登錄授權金鑰)

將授權金鑰登錄至印表機以啟用信封速度加速功能。

請參考以下相關資訊。

附註：
授權金鑰可能由經銷商登錄至印表機。

Epson Print Admin Serverless

Epson Print Admin Serverless 概述

Epson Print Admin Serverless 提供安全且有效率的網路印表機 (例如辦公室或學校網路) 使用環境。

以下為提供的解決方案。

- ❏ 加強安全性

  只有已驗證的使用者可使用印表機。

  由於文件是從經過驗證的印表機進行列印，因此可以避免機密文件遭未經授權者查看或竊取、與其他使用者的文件混在一起等情況。

- ❏ 節省成本

  您可從工作清單直接選取列印工作，以避免不必要的列印。

❏ 業務效率

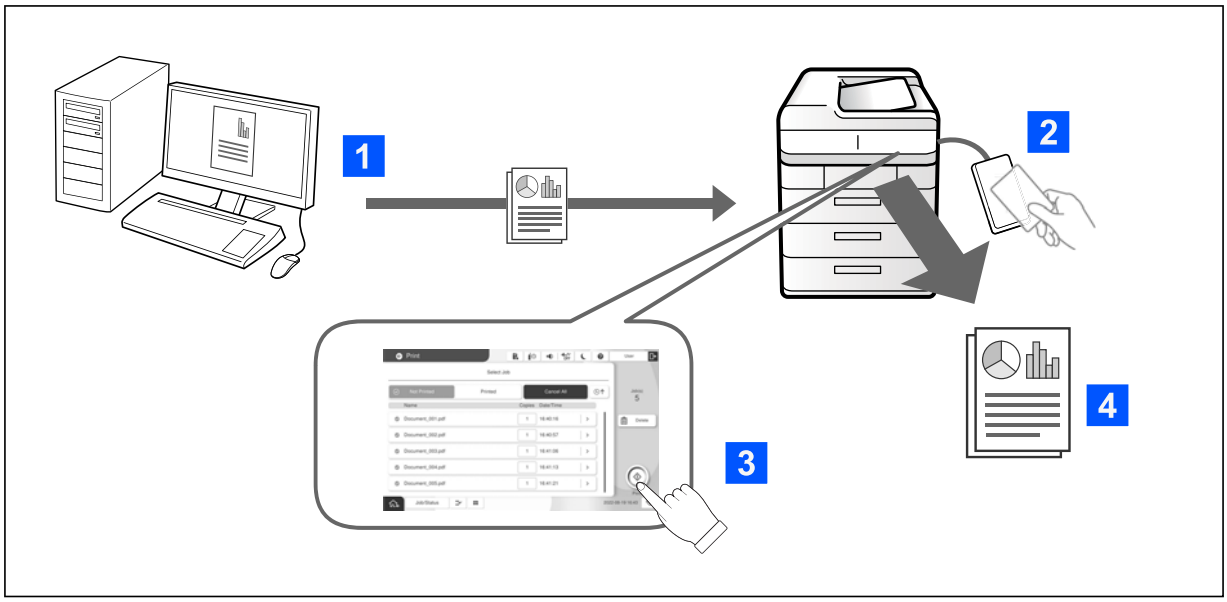
無需進行任何複雜操作，您可將掃描資料傳送至電子郵件地址，或儲存至已登錄的目的地資料夾。

❏ 便利的管理功能

您可一次建立或更新多個使用者的資訊，或定義每個使用者可使用的功能。透過 Epson Device Admin，您可集中管理多台印表機、與 LDAP 伺服器進行同步及自動建立使用記錄報告。

關於已驗證列印

選擇列印工作並列印



您可儲存從電腦列印的列印工作。以已驗證使用者的身份登入印表機，選取列印工作，然後進行列印。

❏ 在裝置登入後自動釋放工作

視系統管理員設定而定，已登錄的所有工作將會在您登入時列印。

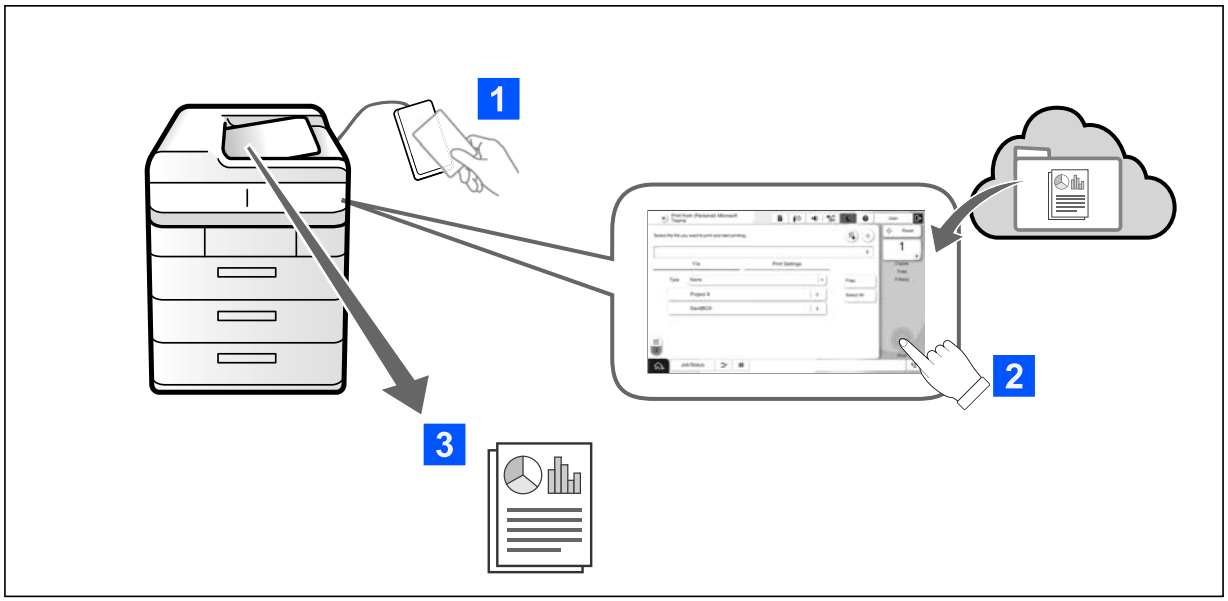
❏ 不必儲存在印表機即可列印

如果系統管理員允許此功能，則可直接列印工作而不加以儲存。

❏ 擷取列印功能

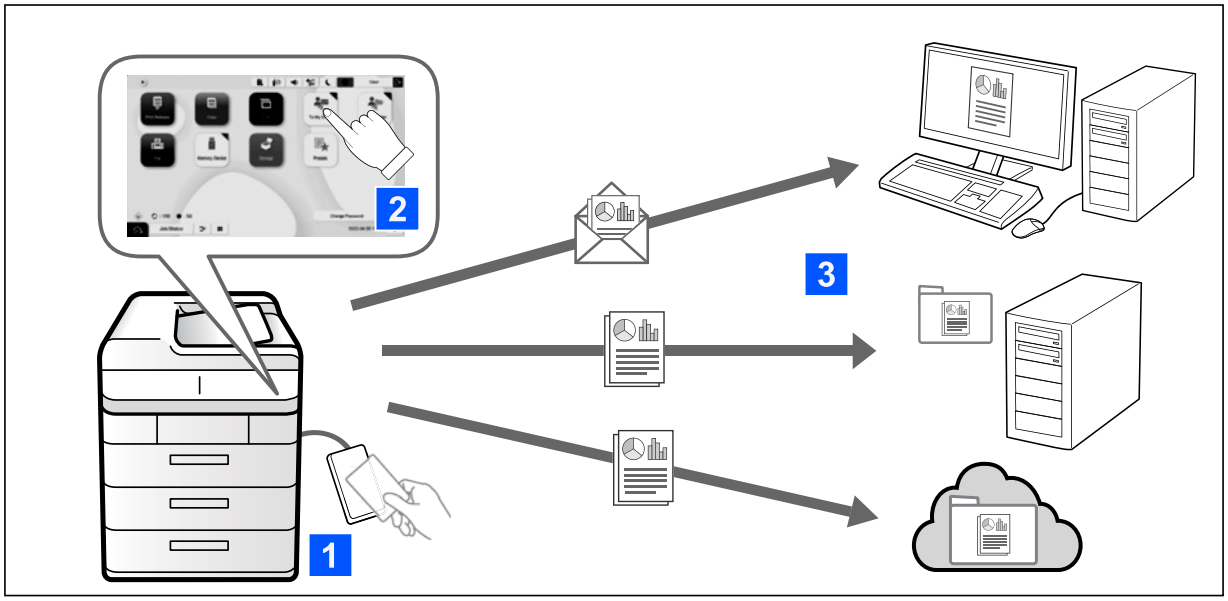
只要透過擷取列印功能連結印表機，就可以使用任一印表機列印。

雲列印功能



您可以直接從印表機的控制面板列印儲存在同步雲儲存器 (OneDrive for Business、SharePoint Online、Microsoft Teams) 內的文件。

關於掃描



您可以已驗證使用者的身份登入印表機，使用印表機的控制面板功能 (掃描、複印、傳真等)。

❏ 掃描原稿並用電子郵件將其傳送給您自己

您可傳送掃描結果至您已登錄的電子郵件位址。

❏ 掃描原稿並將其儲存到登錄的網路資料夾中

您可以將掃描結果儲存在依使用者 ID 命名的個人資料夾中 (位於在 Epson Print Admin Serverless 中登錄的目標資料夾 (網路資料夾或 FTP 伺服器) 下)，或是您自行設置的專屬資料夾。

❏ 掃描原稿並將其儲存到雲儲存器

您可以儲存掃描結果到同步的雲儲存器 (OneDrive for Business、SharePoint Online、Microsoft Teams)。

設定及管理 Epson Print Admin Serverless

如需設定及管理 Epson Print Admin Serverless 的詳細資訊，請參閱您的印表機型號的 *Epson Print Admin Serverless 設定及管理使用說明*。

❏ 設定概述

❏ 驗證裝置連接

❏ 資訊登錄及系統設定 (包括如何登錄授權金鑰)

❏ 用戶端電腦設定

❏ 每日操作及管理

使用 Epson Print Admin Serverless

如需使用 Epson Print Admin Serverless 的詳細資訊，請參閱您的印表機型號的 *Epson Print Admin Serverless 使用方式*。

❏ 驗證方式

❏ 登錄驗證卡

❏ 驗證列印

❏ 掃描

裝入紙張

紙張處理注意事項. 205

紙張大小和類型設定. 206

使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張. 210

裝入各種紙張. 212

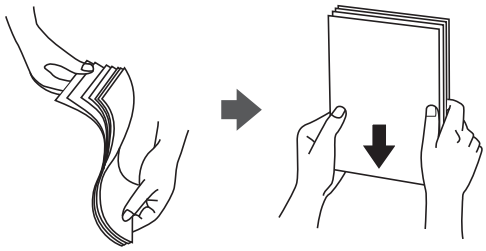
從小冊子修整器輸出紙張. 218

紙張處理注意事項

處理紙張

❏ 請閱讀紙張隨附的說明文件。

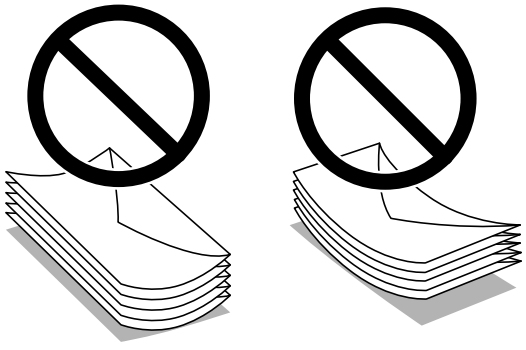
❏ 請在放入前攤鬆紙張，然後將邊緣對齊。



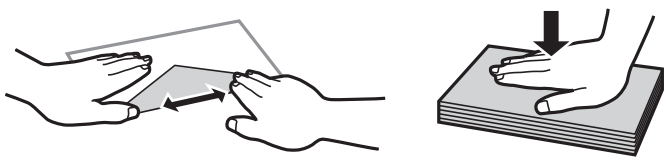
❏ 若紙張捲曲，請在放入前將紙張壓平或往反方向稍微捲曲。用捲曲的紙張列印可能會造成夾紙，並在輸出成品上出現髒汙。

❏ 如果封口位於短邊上，在設定使用者定義大小時，請務必包含封口。

❏ 若信封捲曲，請在放入前將其壓平或往反方向稍微捲曲。用捲曲的信封列印可能會造成夾紙，並在輸出成品上出現髒汙。



❏ 請在放入前攤鬆信封，然後將邊緣對齊。堆疊的信封因空氣而膨脹時，請在放入前將信封壓平。



紙張存放

存放紙張時，請注意下列事項。

❏ 請將剩餘紙張密封在塑膠袋中，以免受潮。

❏ 請存放在濕度較低的位置。此外，請勿弄濕紙張。

❏ 請避免陽光直射。

❏ 請勿直立放置紙張，請平放。

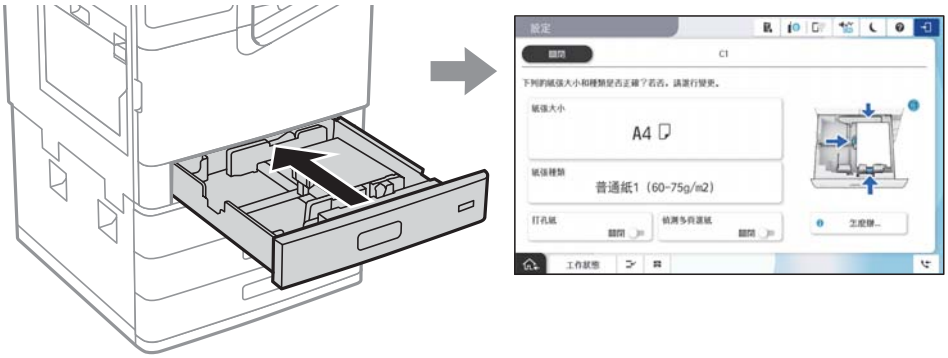
附註：
即使依上述方式存放紙張，根據環境而定，仍有可能發生列印品質較差或夾紙的情況。使用存放的紙張之前，請先嘗試使用少量紙張列印，並檢查是否有夾紙或列印成品髒汙的情況發生。

相關資訊

➡ 第542頁"可用紙張和容量"
➡ 第555頁"不可用紙張類型"

紙張大小和類型設定

如果您在插入進紙匣時顯示的畫面上登錄紙張大小，印表機會在登錄的資訊與列印設定不同時告知您。這可確保您不會由於使用不符合紙張類型的設定列印於錯誤紙張大小上或列印非預期的色彩，從而防止紙張和墨水浪費。



如果顯示的紙張大小和類型與裝入紙張的不同，請更新設定。如果設定與裝入的紙張相符，則關閉畫面。

附註：

❏ 您也可以選取控制面板上的 ，顯示紙張大小及紙張種類設定畫面。

❏ 您可以在 [紙張大小] > [自訂] 索引標籤中登錄常用的使用者定義大小。

紙張種類清單

為獲得最佳列印結果，請選取適合紙張的紙張種類。

美國、加拿大和拉丁美洲

紙張名稱	紙張種類			
	控制面板	印表機驅動程式、智慧型裝置*	PostScript 印表機驅動程式	Epson 通用印表機驅動程式
Epson Bright White Paper Epson Bright White Pro Paper Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper	普通紙2 (76-90g/m2)	普通紙2(76 - 90 g/m2)	Plain paper2 (76 - 90 g/m2)	普通紙2(76 - 90 g/m2)
Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Presentation Paper Matte Epson High Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matte	Premium Presentation Paper Matte	Epson Matte	-
普通紙 (60 至 75 g/m^2)	普通紙1 (60-75g/m2)	普通紙1(60 - 75 g/m2)	Plain paper1 (60 - 75 g/m2)	普通紙1(60 - 75 g/m2)
普通紙 (76 至 90 g/m^2)	普通紙2 (76-90g/m2)	普通紙2(76 - 90 g/m2)	Plain paper2 (76 - 90 g/m2)	普通紙2(76 - 90 g/m2)
薄紙 (52 至 59 g/m^2)	薄紙 (52-59g/m2)	薄紙(52 - 59 g/m2)	Thin paper(52-59g/m2)	薄紙(52 - 59 g/m2)
厚紙 (91 至 105 g/m^2)	厚紙1 (91-105g/m2)	厚紙1(91 - 105 g/m2)	Thick paper1(91-105g/m2)	厚紙1(91 - 105 g/m2)
厚紙 (106 至 135 g/m^2)	厚紙2 (106-135g/m2)	厚紙2(106 - 135 g/m2)	Thick paper2(106-135g/m2)	厚紙2(106 - 135 g/m2)
厚紙 (136 至 160 g/m^2)	厚紙3 (136-160g/m2)	厚紙3(136 - 160 g/m2)	Thick paper3(136-160g/m2)	厚紙3(136 - 160 g/m2)
厚紙 (161 至 250 g/m^2)	厚紙4 (161-250g/m2)	厚紙4(161 - 250 g/m2)	Thick paper4(161-250g/m2)	厚紙4(161 - 250 g/m2)
超厚紙 (251 至 300 g/m^2)	特厚紙 1(251-300g/m2)	特厚紙 1(251 - 300 g/m2)	Extra Thick Paper1 (251 - 300 g/m2)	特厚紙 1(251 - 300 g/m2)
超厚紙 (301 至 350 g/m^2)	特厚紙 2(301-350g/m2)	特厚紙 2(301 - 350 g/m2)	Extra Thick Paper2 (301 - 350 g/m2)	特厚紙 2(301 - 350 g/m2)

* 若為智慧型裝置，可在使用 Epson Smart Panel 列印時選擇這些紙張種類。

其他地區

紙張名稱	紙張種類			
	控制面板	印表機驅動程式、智慧型裝置*	PostScript 印表機驅動程式	Epson 通用印表機驅動程式
Epson Bright White Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	普通紙2 (76-90g/m2)	普通紙2(76 - 90 g/m2)	Plain paper2 (76 - 90 g/m2)	普通紙2(76 - 90 g/m2)
Epson Business Paper	高品質普通紙	高品質普通紙	High quality plain paper	高品質普通紙
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Double-Sided Photo Quality Inkjet	Epson Double-Sided Photo Quality Inkjet	-	-
普通紙 (60 至 75 g/m^2)	普通紙1 (60-75g/m2)	普通紙1(60 - 75 g/m2)	Plain paper1 (60 - 75 g/m2)	普通紙1(60 - 75 g/m2)
普通紙 (76 至 90 g/m^2)	普通紙2 (76-90g/m2)	普通紙2(76 - 90 g/m2)	Plain paper2 (76 - 90 g/m2)	普通紙2(76 - 90 g/m2)
薄紙 (52 至 59 g/m^2)	薄紙 (52-59g/m2)	薄紙(52 - 59 g/m2)	Thin paper(52-59g/m2)	薄紙(52 - 59 g/m2)
厚紙 (91 至 105 g/m^2)	厚紙1 (91-105g/m2)	厚紙1(91 - 105 g/m2)	Thick paper1(91-105g/m2)	厚紙1(91 - 105 g/m2)
厚紙 (106 至 135 g/m^2)	厚紙2 (106-135g/m2)	厚紙2(106 - 135 g/m2)	Thick paper2(106-135g/m2)	厚紙2(106 - 135 g/m2)
厚紙 (136 至 160 g/m^2)	厚紙3 (136-160g/m2)	厚紙3(136 - 160 g/m2)	Thick paper3(136-160g/m2)	厚紙3(136 - 160 g/m2)
厚紙 (161 至 250 g/m^2)	厚紙4 (161-250g/m2)	厚紙4(161 - 250 g/m2)	Thick paper4(161-250g/m2)	厚紙4(161 - 250 g/m2)
超厚紙 (251 至 300 g/m^2)	特厚紙 1(251-300g/m2)	特厚紙 1(251 - 300 g/m2)	Extra Thick Paper1 (251 - 300 g/m2)	特厚紙 1(251 - 300 g/m2)

紙張名稱	紙張種類			
	控制面板	印表機驅動程式、智慧型裝置*	PostScript 印表機驅動程式	Epson 通用印表機驅動程式
超厚紙 (301 至 350 g/m^2)	特厚紙 2(301-350g/m2)	特厚紙 2(301 - 350 g/m2)	Extra Thick Paper2 (301 - 350 g/m2)	特厚紙 2(301 - 350 g/m2)

* 若為智慧型裝置，可在使用 Epson Smart Panel 列印時選擇這些紙張種類。

可偵測紙張大小的清單

如果啟用 [紙張大小自動偵測]，以指示的方向將紙張放入進紙匣或紙盤時，會自動偵測下列紙張大小。

將紙張放入進紙匣 1 至 4

優先順序設定 *1	先裝入長邊	先裝入短邊
公制尺寸優先	B5、16K (195×270 mm)、A4	A6、B6、信封 C4、Monarch、A5、Indian-Legal、Legal、B4、B5、A3、Letter、SRA3*2、A4
英吋尺寸優先順序	B5、16K (195×270 mm)、Letter	A6、信封 C6、信封 C4、Monarch、Half Letter、Legal、B4、信封 #10、US B/Tabloid (11 x 17 in.)、Letter、12 x 18 in.*2、A4
K 尺寸優先*3	B5、16K (195×270 mm)	A6, B6、信封 C4、A5、Indian-Legal、8K (270×390 mm)、B5、A3、16K (195×270 mm)、SRA3*2、A4

*1: 此設定可在控制面板上選擇為 [原稿尺寸自動偵測選項]。

*2: 僅適用於 [SRA3/12x18英寸功能擴展]。

*3: 美國、加拿大和拉丁美洲除外。

將紙張裝入進紙槽

優先順序設定 *1	先裝入長邊	先裝入短邊
公制尺寸優先	B5、16K (195×270 mm)、Executive、Letter、A4	A6、信封 DL、B6、A5、信封 C5、B5、16K (195×270 mm)、A4、信封 C4、B4、8K (270×390 mm)、US B/Tabloid (11 x 17 in.)、A3、SRA3、A3+/Super B
英吋尺寸優先順序	20x25 cm (8x10 in)、16K (195×270 mm)、Executive、Letter、A4	信封 #10、信封 DL、Half Letter、A5、信封 C5、B5、16K (195×270 mm)、Letter、信封 C4、B4、8K (270×390 mm)、US B/Tabloid (11 x 17 in.)、12×18 in.、SRA3、A3+/Super B

優先順序設定 *1	先裝入長邊	先裝入短邊
K 尺寸優先*2	B5、16K (195×270 mm)、Letter、A4	A6、信封 DL、B6、A5、信封 C5、B5、16K (195×270 mm)、A4、信封 C4、B4、8K (270×390 mm)、US B/Tabloid (11 x 17 in.)、A3、SRA3、A3+/Super B

*1: 此設定可在控制面板上選擇為 [原稿尺寸自動偵測選項]。

*2: 美國、加拿大和拉丁美洲除外。

將紙張裝入 A3 大容量紙盤

優先順序設定 *1	先裝入長邊	先裝入短邊
公制尺寸優先	B5、A4	信封 C4、A3、Indian-Legal、Mexico-Oficio、A4、B4、A6、16K (195×270 mm)、B5、B6、A5
英吋尺寸優先順序	Executive、Letter	8.5 x 13 in.、US B/Tabloid (11 x 17 in.)、Indian-Legal、Mexico-Oficio、Letter、Legal、信封 C6、16K (195×270 mm)、信封 #10、B6、Half Letter
K 尺寸優先*2	16K (195×270 mm)、A4	信封 C4、8K (270×390 mm)、A4、B4、A6、16K (195×270 mm)、B5、B6、A5

*1: 此設定可在控制面板上選擇為 [原稿尺寸自動偵測選項]。

*2: 美國、加拿大和拉丁美洲除外。

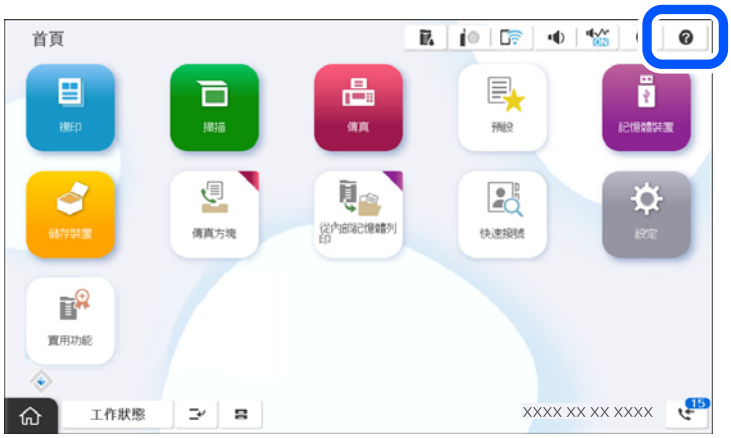
可能無法正確偵測出例如 A4 與 Letter 等類似的紙張大小。若將 Letter 與 Executive 大小偵測為 A4 與 B5 大小，請選取 ，然後設定正確的大小。

如果無法自動偵測到大小，請選取 ，停用 [紙張大小自動偵測] 功能，然後設定您所放入的紙張大小。

使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張

您可參考印表機 LCD 螢幕上顯示的動畫操作指示裝入紙張。

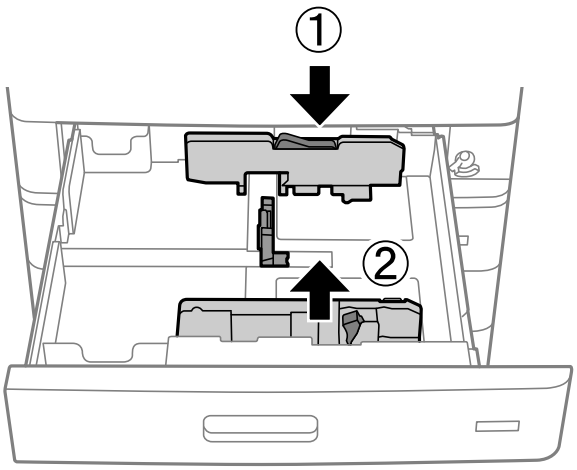
選取 ，然後選取 [怎麼辦] > [放入紙張]。選取您想要使用的紙張來源，然後選取 [怎麼辦] 以顯示動畫指示。選取 [關閉] 以關閉動畫指示畫面。



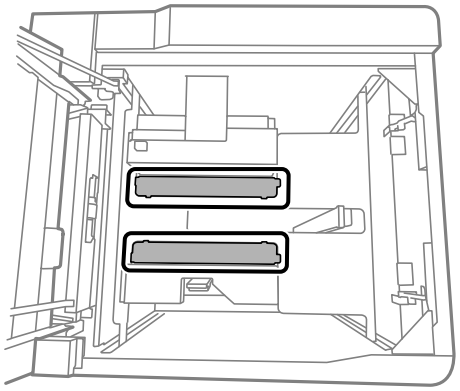
重要事項：

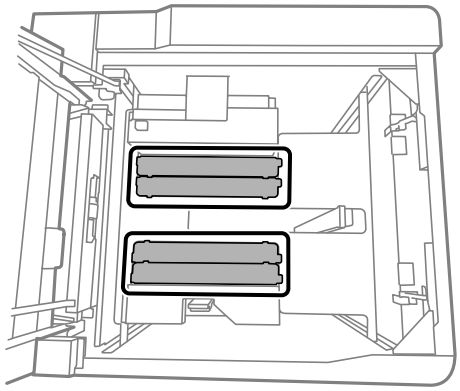
請慢慢放入並取出進紙匣。請慢慢放入高容量托盤，因為如果托盤中放入大量紙張，托盤會很重。

附註：
如果您要變更 進紙匣 中紙張邊緣定位器的位置，請先解除進紙匣的鎖定，然後再移動紙張邊緣定位器。變更位置之後，請重新鎖定進紙匣。



附註：
將紙張裝入進 A3 大容量紙盤時，根據紙張大小放置固定板。例如，A4 放置兩塊固定板，A3 放置四塊固定板，A5 移除所有固定板。



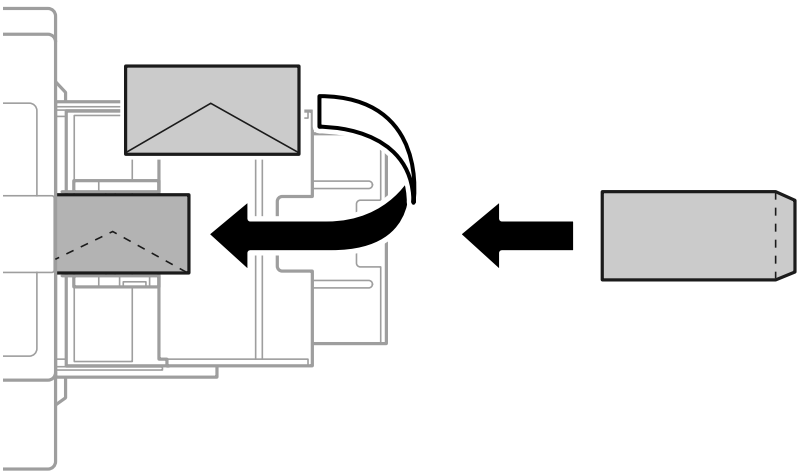


裝入各種紙張

裝入信封

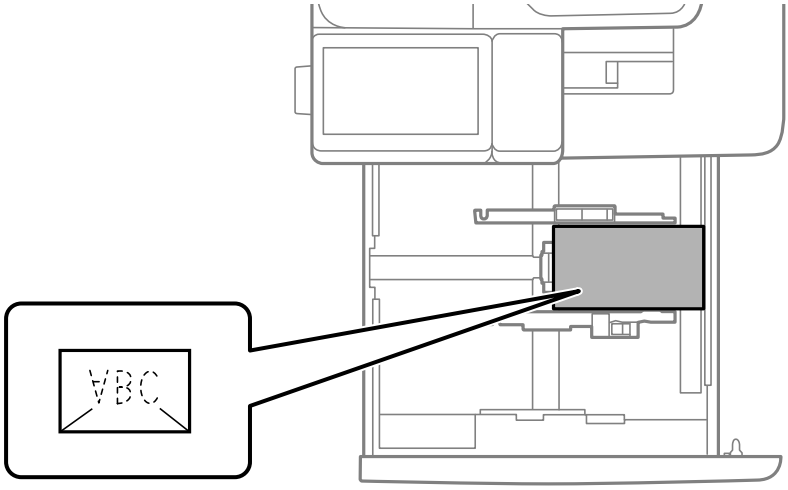
❏ 紙張托盤

將信封放入進紙槽中心，短邊在前，可列印面朝上，然後將紙張邊緣定位器滑動到信封邊緣。



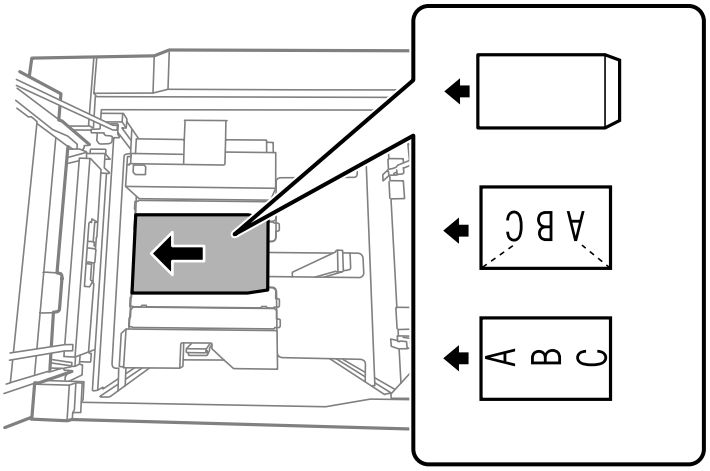
❏ 進紙匣

可列印面朝下放入信封，然後將紙張邊緣定位器滑動到信封邊緣。



❏ A3 大容量紙盤

可列印面朝上放入信封，然後將紙張邊緣定位器滑動到信封邊緣。



相關資訊

➡ 第542頁"可用紙張和容量"
➡ 第555頁"不可用紙張類型"
➡ 第489頁"未正確進紙或退紙"

裝入打孔紙

進行邊界設定，以避免列印在裝訂孔上。

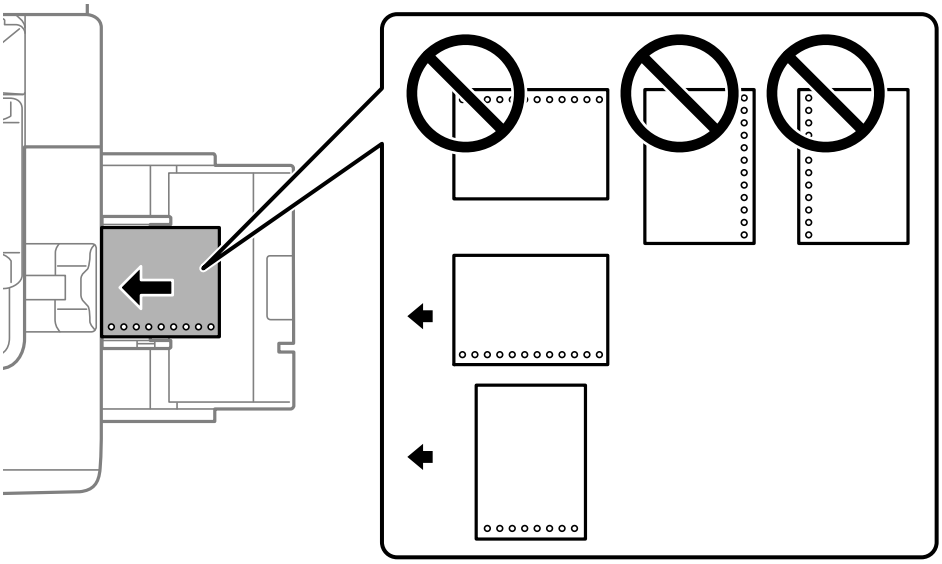
您不可列印在距離頁面邊緣 17 毫米（打孔邊緣）區域內。

重要事項：

以打孔側朝向您的方式裝入打孔紙。沿錯誤方向裝入紙張可能導致夾紙或印表機內出現油污。

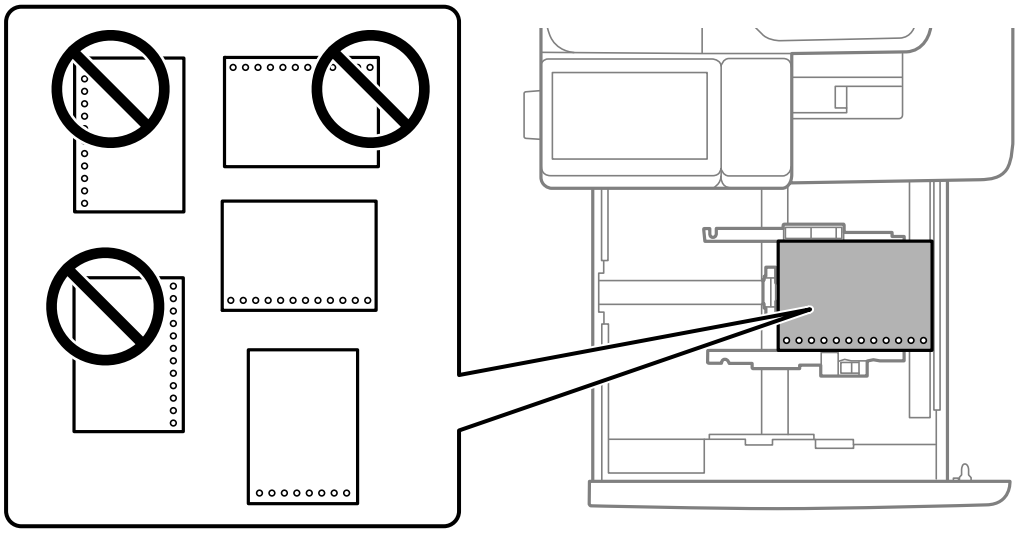
❏ 紙張托盤

以列印面朝上及打孔位置在前端的方式裝入打孔紙。



❏ 進紙匣

以列印面朝下及打孔位置在前端的方式裝入打孔紙。



在控制面板上顯示的紙張設定畫面中，為 [打孔紙] 選取 [開啟]。

附註：

您也可以在控制面板上選取 以顯示紙張設定。

相關資訊

➡ 第542頁"可用紙張和容量"

➡ 第555頁"不可用紙張類型"

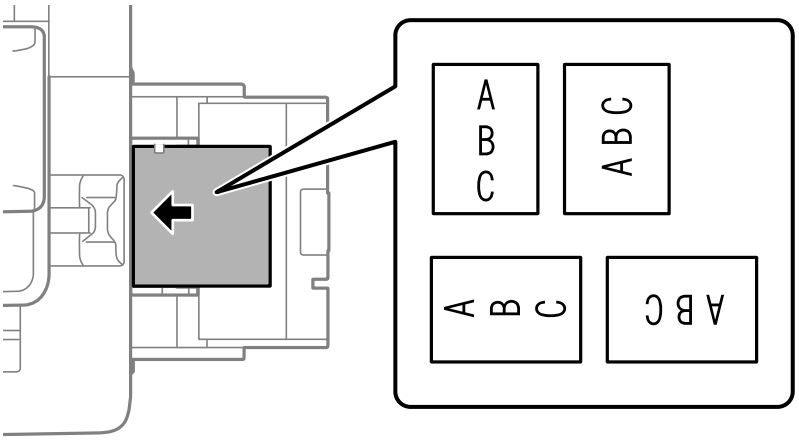
裝入預印紙 (單面列印)

當 信頭紙模式 啟用時，請遵照以下裝入指示。

第216頁"裝入預印紙 (雙面列印)"

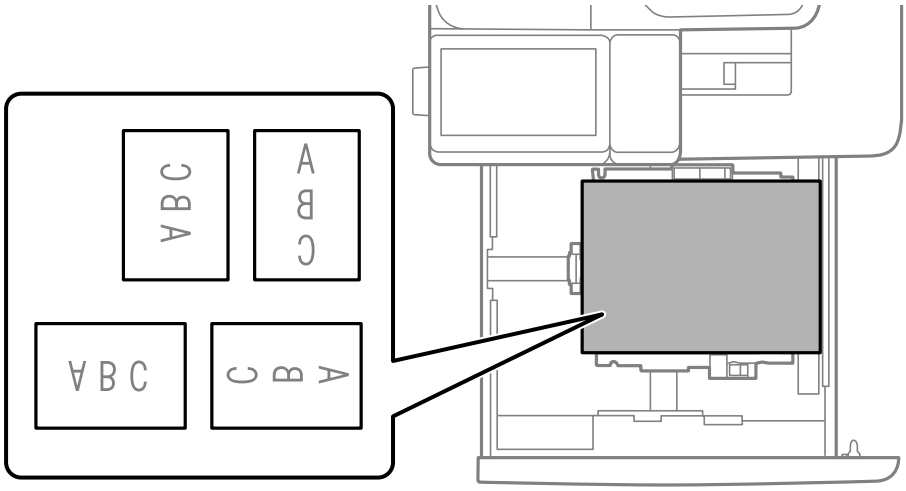
❏ 紙張托盤

進行單面列印時，將預印紙的可列印面朝上裝入。使用下圖所示的任一方向。



❏ 進紙匣

進行單面列印時，將預印紙的可列印面朝下裝入。使用下圖所示的任一方向。



在控制面板上顯示的紙張設定畫面上，選取 [回收紙] 或 [信頭紙] 作為紙張種類。

附註：

您也可以在控制面板上選取 以顯示紙張設定。

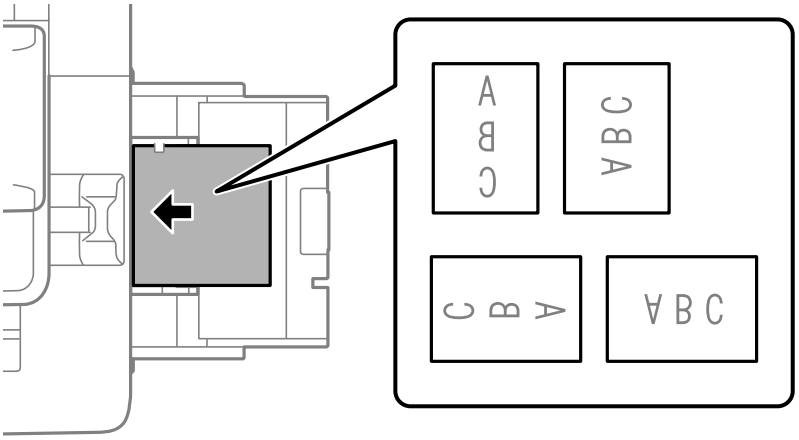
相關資訊

➡ 第542頁"可用紙張和容量"
➡ 第555頁"不可用紙張類型"
➡ 第216頁"裝入預印紙 (雙面列印)"

裝入預印紙 (雙面列印)

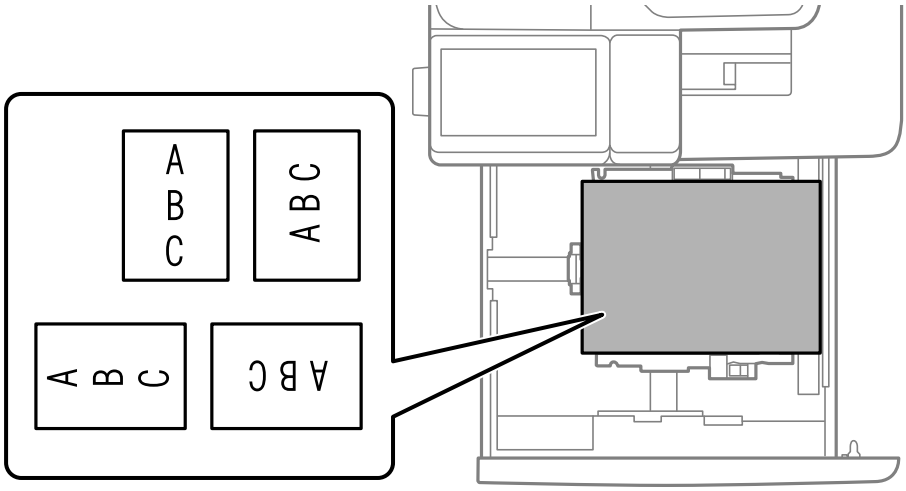
❏ 紙張托盤

進行雙面列印時，將預印紙欲先列印的那一面 (第一頁) 朝下裝入。使用下圖所示的任一方向。



❏ 進紙匣

進行雙面列印時，將預印紙欲先列印的那一面 (第一頁) 朝上裝入。使用下圖所示的任一方向。



在控制面板上顯示的紙張設定畫面上，選取 [回收紙] 或 [信頭紙] 作為紙張種類。

附註：

❏ 您也可以在控制面板上選取 以顯示紙張設定。

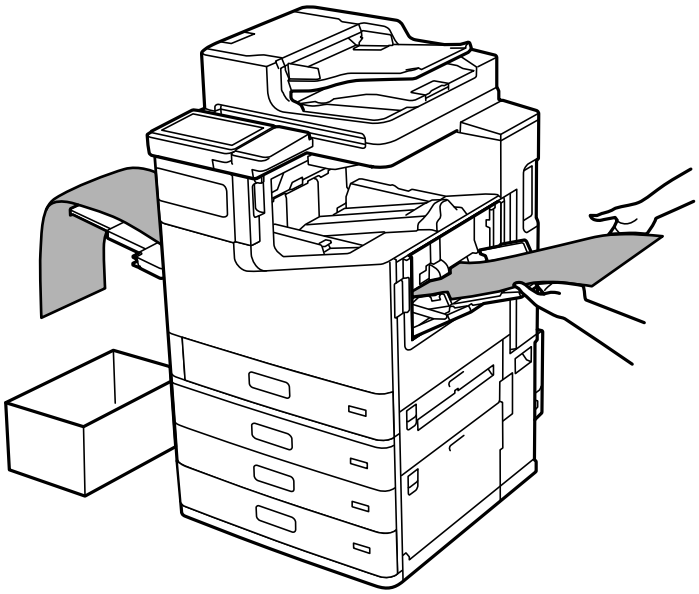
❏ 檢查印表機驅動程式設定。

相關資訊

➡ 第275頁"從電腦列印於預印紙上 (Windows)"
➡ 第275頁"從電腦列印於預印紙上 (Mac OS)"
➡ 第542頁"可用紙張和容量"
➡ 第555頁"不可用紙張類型"
➡ 第215頁"裝入預印紙 (單面列印)"

放入長條紙

將單張長紙放入紙張托盤，可列印面朝上。將 [自訂] 選取為紙張大小設定。



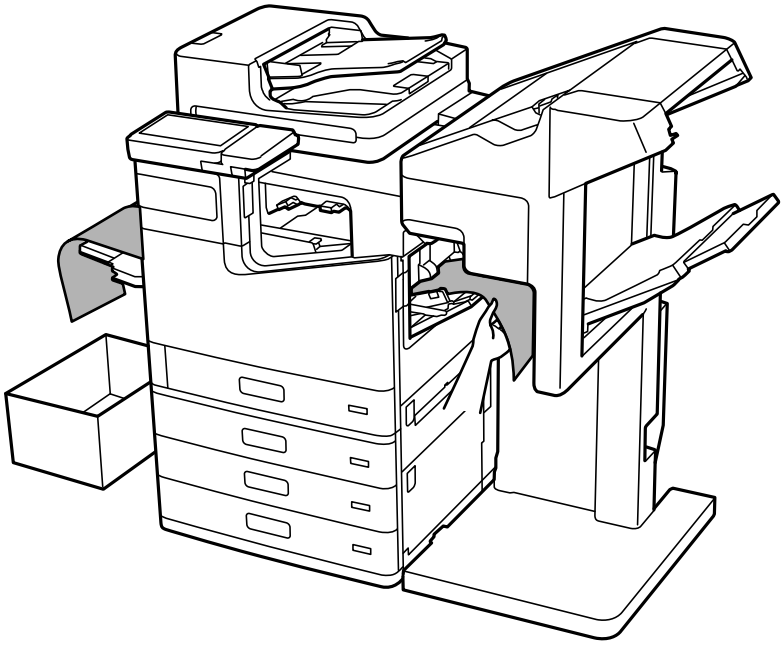
- ❏ 若紙張過長而無法完全置於下方出紙槽上，請務必設置其他方式支撐退出的紙張，以避免掉落到地面上。
- ❏ 請勿觸摸正在退出的紙張。這可能導致您手部受傷或列印品質降低。
- ❏ 裝入長紙張時，請小心不要在持握紙張時被紙張邊緣劃破手。

相關資訊

➡ 第542頁“可用紙張和容量”
➡ 第555頁“不可用紙張類型”
➡ 第218頁“在已安裝訂書針修整器-P2 時裝入長紙”

在已安裝訂書針修整器-P2 時裝入長紙

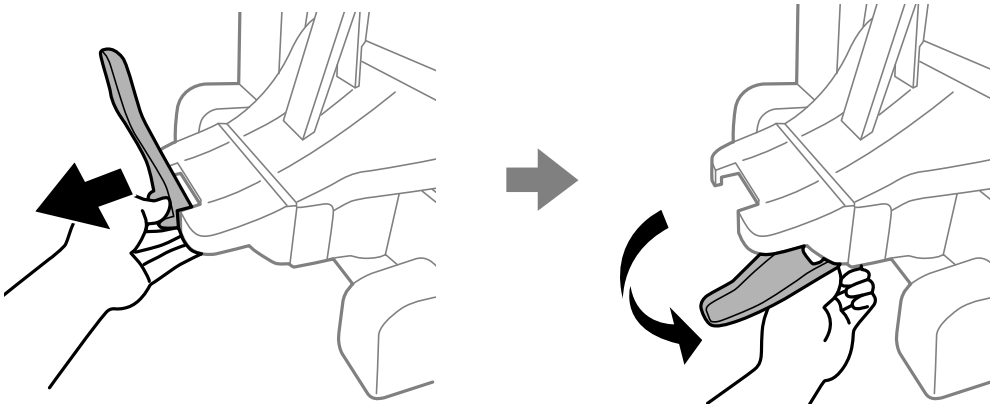
印表機上已安裝訂書針修整器-P2 後，依照圖示將長紙裝入紙張托盤。長紙被退出至印表機左側的正面向上托盤。列印前打開正面向上托盤。



從小冊子修整器輸出紙張

連續退出文件

退出給定數量的文件時，工作會停止以防止夾紙。如果您拉出擋紙板並將其放低，就可連續退出文件以防止印表機偵測到紙匣已滿。此時，文件會逐頁從修整器邊緣掉落到底板上。



放置原稿

放置原稿. 220

自動偵測原稿大小. 221

不受 ADF 支援的原稿. 222

放置原稿

放置原稿於工作平台或 ADF 上。

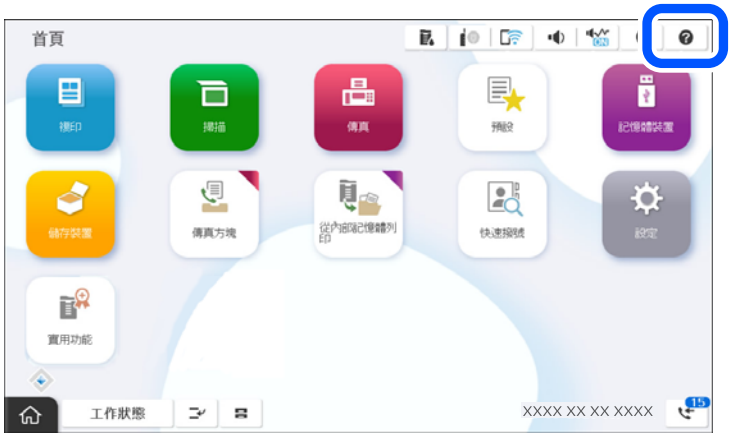
您可在 ADF 中放置多份原稿。如果自動雙面掃描可用，您可同時掃描原稿的兩面。

請參考下面的連結以了解 ADF 的規格。

第618頁“ADF 規格”

遵循下面的步驟以檢視關於放置原稿的動畫指示。

選取 ，然後選取 [怎麼辦] > [放入原稿]。選取您想要使用的原稿的放置方式，然後選取 [怎麼辦] 以顯示動畫指示。選取 [關閉] 以關閉指示畫面。



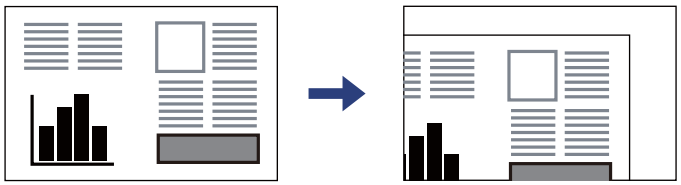
當使用工作平台時

注意：

闔上文件上蓋時，請注意不要夾到手指。否則可能會導致受傷。

重要事項：

- 放置如書籍等大型原稿時，請避免外部光線直接照射到工作平台上。
  如果外部光線太強，原稿大小可能無法自動偵測，或者掃描或複印結果可能變為白色。
- 請勿大力按壓工作平台。否則，可能會造成損壞。
- 請勿大力按壓原稿。如果大力按壓，可能會造成模糊、污痕與污點。
- 如果原稿有摺痕或皺摺，請先將其撫平，然後再放到工作平台上。原稿中未與工作平台緊密接觸之區域的影像可能會模糊。
- 如果工作平台上有任何灰塵或髒汙，掃描範圍可能會擴展至包含它們，導致原稿影像可能位置不正或被減小。掃描前清除工作平台上的任何灰塵或髒汙。

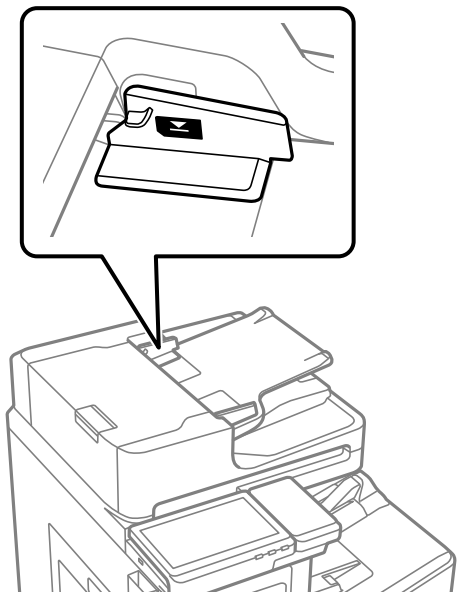


- 請在掃描後取出原稿。若將原稿長時間留置在工作平台上，原稿可能黏在玻璃表面上。

附註：
❏ 與工作平台邊緣距離 1.5 mm (0.06 in.) 範圍內的內容不會被掃描進去。
❏ 有原稿放置在 ADF 內與工作平台上時，會優先處理 ADF 的原稿。
❏ 某些大小可能不會自動偵測。在此情況下，請手動選取原稿大小。
❏ 當掃描如書本等大型原稿時，可在不關閉文件上蓋的情況下，用手指輕輕按壓書本中央，並啟用 移除陰影功能，便可清楚掃描。

當使用 ADF 時

重要事項：
❏ 請確定原稿高度未超過 ADF 紙張邊緣定位器上三角形符號下方的標示線。



❏ 掃描時，請勿增加原稿。

附註：
❏ 您可放入小於 Letter 或 A4 大小的原稿，長邊朝向 ADF。
❏ 某些大小可能不會自動偵測。在此情況下，請手動選取原稿大小。

相關資訊

➡ 第222頁“不受 ADF 支援的原稿”
➡ 第221頁“自動偵測原稿大小”
➡ 第618頁“掃描器規格”

自動偵測原稿大小

當您選取 [自動偵測] 作為原稿尺寸設定時，會自動識別下列類型的原稿尺寸。

附註：
可能無法準確偵測隨後原稿的尺寸。如果未偵測到尺寸，請在控制面板手動設定尺寸。

❏ 被撕爛、折疊、褶皺或捲曲的原稿（如果原稿捲曲，在放入前將捲曲扯平。）

❏ 有許多裝訂孔的原稿

❏ OHP 紙、透明或有光澤的原稿

將原稿置於 ADF 上

優先順序設定 *1	直放 *2	橫放 *3
公制尺寸優先	A5、B5、A4	B5、A4、B4、A3、Legal
英吋尺寸優先順序	A5、Executive、Letter	B4、Legal、Executive、Letter、US B (11×17 in.)
K 尺寸優先*4	A5、16K (195×270 mm)	Legal、16K (195×270 mm)、A4、8K (270×390 mm)

*1: 此設定可在控制面板上選擇為 [原稿尺寸自動偵測選項]。

*2: 將原稿的長邊朝 ADF 的進紙入口放置。

*3: 將原稿的短邊朝 ADF 的進紙入口放置。

*4: 美國、加拿大和拉丁美洲除外。

將原稿放在工作平台上

優先順序設定 *1	直放 *2	橫放 *3
公制尺寸優先	B5、A4、A5、Letter	A5、B5、A4、B4、A3
英吋尺寸優先順序	A4、Executive、Letter、Half letter	B5、A3、Half letter、Executive、Letter、Legal、US B (11×17 in.)
K 尺寸優先*4	A5、16K (195×270 mm)、A4、Letter	A5、B5、16K (195×270 mm)、A4、8K (270×390 mm)、A3

*1: 此設定可在控制面板上選擇為 [原稿尺寸自動偵測選項]。

*2: 將原稿長邊緣朝向工作平台左側放置。

*3: 將原稿短邊緣朝向工作平台左側放置。

*4: 美國、加拿大和拉丁美洲除外。

不受 ADF 支援的原稿

重要事項：
請勿將相片或珍貴的藝術品原稿饋入 ADF。錯誤進紙可能導致原稿產生皺摺或受損。請在工作平台上掃描這些文件。

為預防夾紙，請避免將下列原稿放置在 ADF 內。對於這些類型，請使用工作平台。

- ❏ 破損、摺疊、皺摺、品質降低或捲曲的原稿
- ❏ 有裝訂孔的原稿
- ❏ 以膠帶、訂書針、迴紋針等方式固定的原稿
- ❏ 貼上貼紙或標籤的原稿
- ❏ 形狀不規則或非方形的原稿
- ❏ 已裝訂的原稿
- ❏ OHP、熱轉印紙或複寫紙背面
- ❏ 剛列印的原稿 （未乾燥、未冷卻等等）

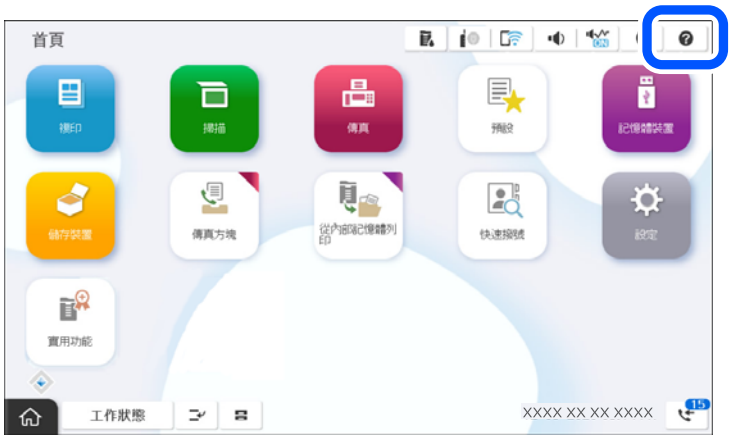
記憶體裝置的插拔

插入和移除外部 USB 裝置. 225

插入和移除外部 USB 裝置

您可以參考印表機 LCD 螢幕上顯示的動畫說明，將外部 USB 裝置插入外部界面 USB 連接埠。

選取 ，然後選取 [怎麼辦] > [USB 記憶體連線]。



以反向順序執行這些步驟可拆除外部 USB 裝置。

重要事項：

如果您在操作印表機時拔出外接 USB 裝置，此外接 USB 裝置上的資料可能丟失。

相關資訊

➡ 第626頁“記憶體裝置規格”

列印

列印文件. 227

信封列印. 274

列印於預印紙上. 275

列印相片. 276

列印網頁. 281

使用雲端服務列印. 281

中斷及列印. 282

列印、裝訂及排序. 283

列印文件

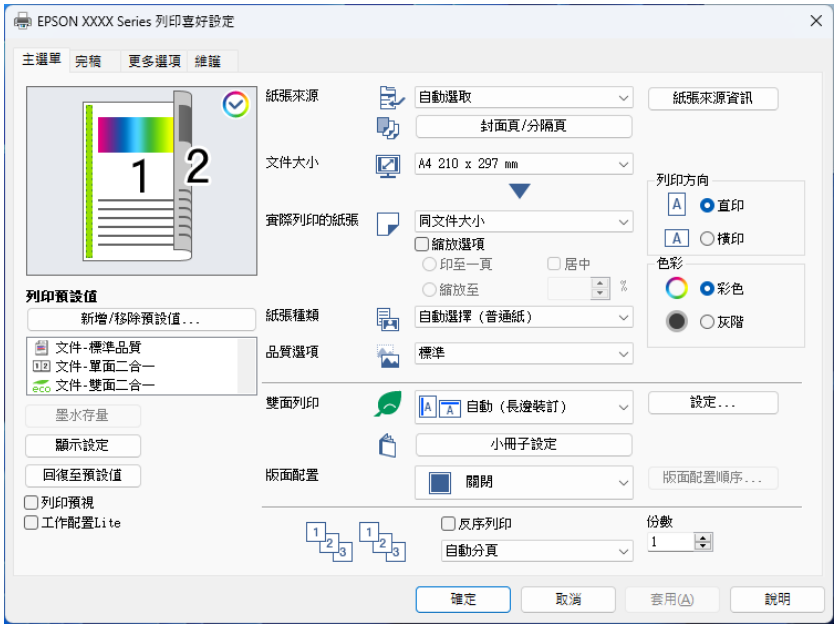
從電腦列印 — Windows

如果您無法變更某些印表機驅動程式設定，則表示這些設定可能受管理員限制。請聯絡印表機管理員以尋求協助。

使用輕鬆設定進行列印

附註：
操作可能會隨應用程式而有不同。請參考應用程式的說明以瞭解詳細資訊。

1. 將紙張放入印表機。
   第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
2. 開啟要列印的檔案。
3. 從[檔案]功能表選取[列印]或[列印設定]。
4. 選取印表機。
5. 選取[喜好設定]或[內容]存取印表機驅動程式視窗。



6. 視需要變更設定。

   有關印表機驅動程式的詳細資訊，請參閱功能表選項。

   附註：
   - ❏ 您還可參閱線上說明，以瞭解設定項目的說明。用滑鼠右鍵點選項目會顯示 [說明]。
   - ❏ 選取 [列印預視] 時，您可在列印前查看文件預覽。
   - ❏ 當您僅想在紙張單面上列印時，設定 [雙面列印] 為 [關閉]。
   - ❏ 如果您要儲存待列印的文件至儲存器中，選取 [完稿] 或 [更多選項] 索引標籤，在 [列印工作種類] 中選取 [儲存至儲存裝置並列印]，然後指定要儲存文件至何處。

7. 點選 [OK] 關閉印表機驅動程式視窗。

8. 按下[列印]。

   附註：
   - ❏ 選取 [列印預視] 時，預覽視窗會顯示。若要變更設定，請點選 [取消]，然後從步驟 3 起重複操作。
   - ❏ 如果您要取消列印，在您電腦的[裝置和印表機]、[印表機]或[印表機和傳真]中的印表機上按一下滑鼠右鍵。按下[查看列印工作]，以滑鼠右鍵按一下要取消的工作，然後選取[取消]。然而，列印工作一旦完全傳送至印表機後，即無法從電腦取消列印工作。此時請使用印表機的控制面板取消列印工作。

相關資訊

➡ 第542頁"可用紙張和容量"
➡ 第206頁"紙張種類清單"
➡ 第228頁"印表機驅動程式的功能表選項"

印表機驅動程式的功能表選項

在應用程式中開啟列印視窗，選取印表機，然後存取印表機驅動程式視窗。

附註：
功能表視選取的選項而定。

主選單 索引標籤

列印預設值：

新增/移除預設值：

您可新增或移除您對經常使用的列印設定進行的預設。從清單中選取要使用的預設。

墨水存量：

顯示大約墨水存量。您需要安裝 EPSON印表機監控程式3 才能啟用此功能。您可從 Epson 網站下載。

https://www.epson.com

顯示設定/隱藏設定：

顯示目前在 [主選單]、[完稿] 與 [更多選項] 索引標籤中設定的項目清單。您可顯示或隱藏當前設定清單畫面。

回復至預設值：

將所有設定恢復為出廠預設值。[完稿] 與 [更多選項] 索引標籤中的設定也會重設為其預設值。

列印預視：

列印之前顯示文件的預覽。

工作配置Lite：

Job Arranger Lite 可讓您合併不同應用程式建立的數個檔案，並當作是單一列印工作來列印這些檔案。

紙張來源：

選取從中進紙的紙張來源。選取 [自動選取] 會自動選取在印表機控制面板的列印設定中已選取的紙張來源。

封面頁/分隔頁：

您可選取是否要在封面與封底上列印。您還可以為文件中的頁面選取多個紙張來源。如果您選取 [隔頁/章節]，然後按下 [設定]，您可以選取詳細設定。

您也可選取在複印成品或工作之間插入分隔頁的設定。

文件大小：

指定您要列印的紙張大小。如果您選取 [自訂]，輸入紙張寬度和長度，然後登錄大小。

實際列印的紙張：

指定您要列印的紙張大小。如果 [文件大小] 與 [實際列印的紙張] 不同，會自動選取 [縮放選項]。在沒有縮小或放大文件大小的情況下列印時，您不需要選取該項目。

縮放選項：

讓您可縮小或放大文件大小。

印至一頁：

自動縮小或放大文件，以適合在 [實際列印的紙張] 中選取的紙張大小。

縮放至：

以特定百分比列印。

居中：

在紙張中央列印影像。

紙張種類：

選取列印的紙張種類。如果您選擇 [自動選擇 (普通紙)]，將從紙張來源執行列印，印表機設定中的紙張類型設定如下。

普通紙1、普通紙2、再生紙、高品質普通紙、信封*

* 僅當紙張大小設定為信封大小時。

然而，當紙張來源在印表機 [自動選擇設定] 中被設定為關閉時，不可從紙張來源裝入紙張。當在封面和封底上列印時，紙張還可從上述以外紙張類型的紙張來源設定列印。

品質選項：

選取要用於列印的列印品質。

紙張來源資訊：

顯示為每個紙張來源設定的紙張資訊。

列印方向：

選取要用於列印的方向。

色彩：

選取是否以彩色或單色列印。

雙面列印：

可讓您執行雙面列印。

設定：

您可以指定裝訂邊緣。列印多頁文件時，您可以選取從頁面的正面或背面開始列印。您還可使用 [影像為裝訂邊界] 選取裝訂邊緣如何影響影像。

小冊子設定

您可選擇騎馬訂裝訂的類型、裝訂邊界、封面列印、新增頁碼等其他設定。

版面配置：

可讓您將多頁列印在一張紙上或執行海報列印。按下 [版面配置順序] 可指定列印頁面的順序。

反序列印：

可讓您以相反順序列印頁面，讓頁面可在列印後以正確的順序堆疊。

如果在輸出至 [下方出紙槽] 時啟用此設定，頁面會依頁面順序輸出，便於整理。

逐份列印/不自動分頁：

選取 [逐份列印]，列印多頁文件並依序自動分頁，然後排序成數份。

份數：

設定要列印的份數。

完稿 索引標籤

顯示設定/隱藏設定：

顯示目前在 [主選單]、[完稿] 與 [更多選項] 索引標籤中設定的項目清單。您可顯示或隱藏當前設定清單畫面。

回復至預設值：

將所有設定恢復為出廠預設值。[主選單] 與 [更多選項] 索引標籤中的設定也會重設為其預設值。

列印工作種類：

選取是否將列印資料儲存至印表機。

一般列印：

列印隨即開始，而不儲存。

機密工作：

列印時用密碼保護機密文件。如果使用此功能，列印資料將儲存在印表機中，僅在使用印表機控制面板輸入密碼後，才能列印。點選 [設定] 以變更設定。

確認列印工作：

列印多份文件時，可讓您先列印一份來檢查內容。若要在複印了第二份之後進行列印，請操作印表機的控制面板。

按下 [設定] 以設定 [使用者名稱] 與 [列印工作名稱]。

再次列印工作：

可讓您將列印工作儲存在印表機的記憶體中。您可以操作印表機的控制面板來開始列印。

按下 [設定] 以設定 [使用者名稱] 與 [列印工作名稱]。

儲存至儲存裝置：

您可將要列印的資料儲存至儲存器中，並稍後列印。

儲存至儲存裝置並列印：

您可在列印時儲存列印資料至儲存器。

紙張來源：

選取從中進紙的紙張來源。選取 [自動選取] 會自動選取在印表機控制面板的列印設定中已選取的紙張來源。

封面頁/分隔頁：

您可選取是否要在封面與封底上列印。您還可以為文件中的頁面選取多個紙張來源。如果您選取 [隔頁/章節]，然後按下 [設定]，您可以選取詳細設定。

您也可選取在複印成品或工作之間插入分隔頁的設定。

出紙托盤：

選取要用於列印成品的出紙托盤。根據其他列印設定，可能會自動選取出紙托盤。

分類：

選取如何排序多份文件。

旋轉排序：

透過直向與橫向交錯的方式堆疊列印成品。若要使用此功能，請選取 [自動選取] 作為 [紙張來源] 設定並選取 [自動選取] 或 [上方出紙槽] 作為 [出紙托盤] 設定。列印成品會堆疊在 上方出紙槽 托盤中。

偏移分類：

錯落放置每一組紙張。只有在已選取 [自動選取] 或 [分頁裝訂托盤] 作為 [出紙托盤] 設定時，您才能選取此選項。安裝選購裝訂器時可使用。

裝訂：

選取裝訂位置。安裝選購裝訂器時可使用。

打孔：

選取打孔位置。適用於安裝選購的小冊子修整器和打孔單元，或一般裝訂器和打孔單元時。

摺疊/騎馬釘：

選擇是否對折或對折並騎馬訂列印成品。您可在裝訂設定畫面選取裝訂邊緣及裝訂邊界。安裝選購小冊子修整器時可使用。

小冊子設定

您可選取騎馬訂裝訂的類型、裝訂邊界、封面列印、新增頁碼等等。

混合紙張大小：

當下列文件大小混合時，會透過將較大紙張的短邊與較小紙張的長邊對齊，來堆疊列印成品。選取 [指定方向]，然後按下 [設定] 來設定紙張方向與裝訂邊緣。

- ❏ A3/A4
- ❏ Ledger/Letter
- ❏ B4/B5
- ❏ 8K/16K

更多選項 索引標籤

列印預設值：

新增/移除預設值：

您可新增或移除您對經常使用的列印設定進行的預設。從清單中選取要使用的預設。

顯示設定/隱藏設定：

顯示目前在 [主選單]、[完稿] 與 [更多選項] 索引標籤中設定的項目清單。您可顯示或隱藏當前設定清單畫面。

回復至預設值：

將所有設定恢復為出廠預設值。[主選單] 與 [完稿] 索引標籤中的設定也會重設為其預設值。

列印工作種類：

選取是否將列印資料儲存至印表機。

一般列印：

列印隨即開始，而不儲存。

機密工作：

列印時用密碼保護機密文件。如果使用此功能，列印資料將儲存在印表機中，僅在使用印表機控制面板輸入密碼後，才能列印。點選 [設定] 以變更設定。

確認列印工作：

列印多份文件時，可讓您先列印一份來檢查內容。若要在複印了第二份之後進行列印，請操作印表機的控制面板。

按下 [設定] 以設定 [使用者名稱] 與 [列印工作名稱]。

再次列印工作：

可讓您將列印工作儲存在印表機的記憶體中。您可以操作印表機的控制面板來開始列印。

按下 [設定] 以設定 [使用者名稱] 與 [列印工作名稱]。

儲存至儲存裝置：

您可將要列印的資料儲存至儲存器中，並稍後列印。

儲存至儲存裝置並列印：

您可在列印時儲存列印資料至儲存器。

色彩校正：

自動：

自動調節影像色調。

自訂：

讓您能手動矯正色彩。按下 [進階] 以開啟 色彩校正 畫面，您可在其中選擇詳細的色彩校正方法。可讓您設定 色彩通用列印 的方式，並在您按下 [影像選項] 時強調文字和細線。您也可啟用 邊緣平滑化 及 消除紅眼。

附加設定：

浮水印功能：

讓您可選取防拷貝圖案、浮水印或頁首和頁尾設定。

新增/刪除：

讓您可新增或移除防拷貝圖案或浮水印。

設定：

讓您選取防拷貝圖案或浮水印的列印方法。

頁首/頁尾：

可讓您列印頁首或頁尾中的資訊，如使用者名稱與列印日期。

旋轉180度：

在列印前旋轉頁面 180 度。當您使用印表機列印以固定方向放入的紙張 (例如信封) 時，請選取這個項目。

列印組合：

啟動可讓您依據群組歸類列印的設定。按下 [設定] 以設定副本數量、分組數量和歸類方法。

維護 索引標籤

工作配置Lite：

開啟 工作配置Lite 視窗。您可以在此開啟及編輯先前儲存的資料。

EPSON印表機監控程式3：

開啟 EPSON印表機監控程式3 視窗。您可在此檢查印表機或耗材的狀態。您需要安裝 EPSON印表機監控程式3 才能啟用此功能。您可從 Epson 網站下載。

https://www.epson.com

監控設定：

可讓您調整 EPSON印表機監控程式3 視窗的設定。您需要安裝 EPSON印表機監控程式3 才能啟用此功能。您可從 Epson 網站下載。

https://www.epson.com

進階設定：

讓您可進行多種設定。用滑鼠右鍵點選各項目可檢視 說明，以查看更多詳細資料。

列印佇列：

顯示待列印工作。您可檢查、暫停或恢復列印工作。

印表機和選購品資訊：

可登錄使用者帳戶。如果在印表機上設定了存取控制，您必須登錄您的帳戶。

語言/Language：

變更要在印表機驅動程式視窗使用的語言。若要套用設定，請關閉印表機驅動程式，然後再次將它開啟。

軟體更新：

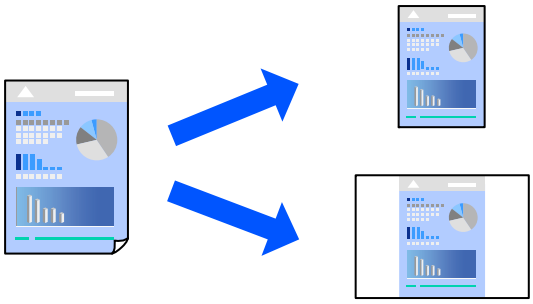
啟動 EPSON Software Updater 以在網際網路上檢查應用程式的最新版本。

e-支援：

如果手冊已安裝在您的電腦上，則手冊會顯示。如果未安裝，您可連接至 Epson 網站以查看此手冊及可用的技術支援。

為輕鬆列印新增列印預設值

若您在印表機驅動程式中建立常用列印設定的預設值，您可輕鬆地從清單中選取預設值進行列印。



1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 或 [更多選項] 索引標籤上，設定每個項目（例如 [文件大小] 和 [紙張種類]）。
2. 點按 [列印預設值] 中的 [新增/移除預設值]。
3. 輸入 [名稱]，若有必要，輸入一條評論。
4. 按下 [儲存]。

   附註：
   若要刪除已新增的預設值，按下 [新增/移除預設值]，從清單中選取欲刪除的預設名稱，然後刪除。
5. 按下[列印]。

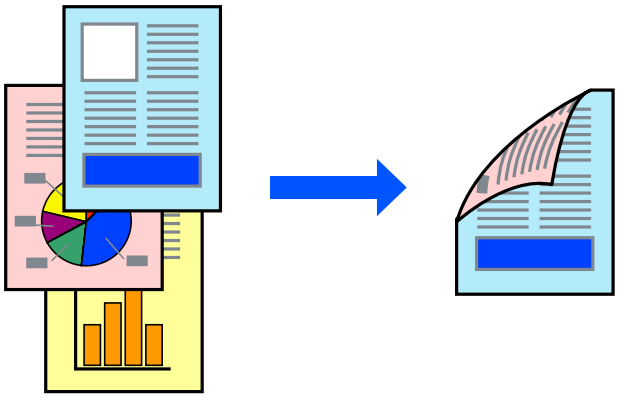
下次您想使用相同的設定進行列印時，從 [列印預設值] 選取登錄的預設值名稱，並點按 [OK]。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

雙面列印

您可以列印在紙張的兩面。



附註：

❏ 若未使用適合雙面列印的紙張，列印品質可能會下降，並發生夾紙。

第554頁"雙面列印紙張"

❏ 視紙張與資料而定，墨水可能會滲到紙張的另一面。

1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤中，選取 [雙面列印] 方式。
2. 按下[設定]，進行相應的設定，然後按下 [確定]。
3. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。

第228頁"主選單 索引標籤"

第230頁"完稿 索引標籤"

第232頁"更多選項 索引標籤"

4. 按下[列印]。

相關資訊

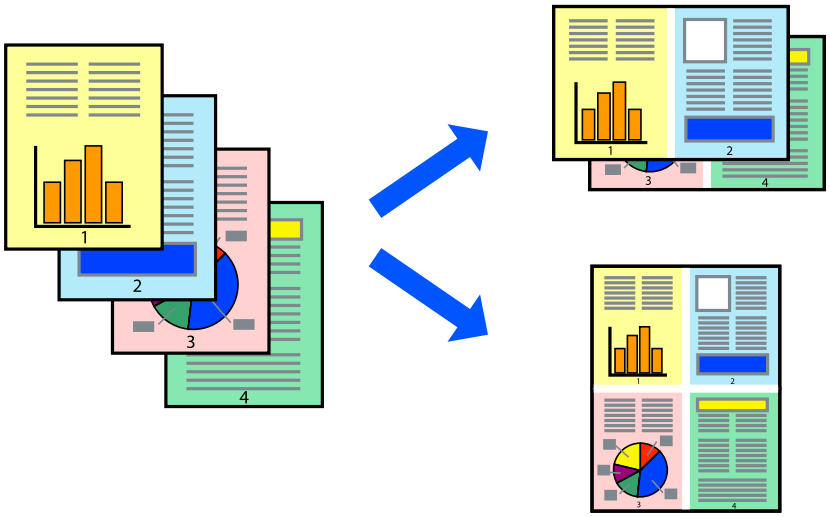
➡ 第542頁"可用紙張和容量"

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"

➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

在單張紙上列印數頁

您可在單張紙上列印幾頁的資料。



1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤中，選取 [二合一]、[四合一]、[六合一]、[八合一]、[九合一] 或 [十六合一] 作為 [版面配置] 的設定。
2. 按下 [版面配置順序]，進行相應的設定，然後按下 [確定]。
3. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。

第228頁"主選單 索引標籤"

第230頁"完稿 索引標籤"

第232頁“更多選項 索引標籤”

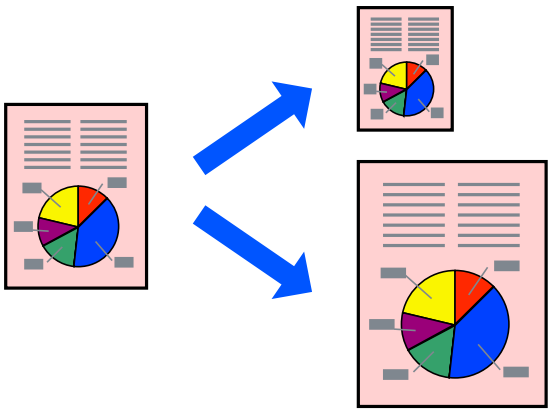
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

調整成紙張大小列印

在目的地紙張大小設定中選取您裝入的紙張大小。



1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤上，進行下列設定。
   - ❏ 文件大小：選取您在應用程式中選取的紙張大小。
   - ❏ 實際列印的紙張：選取放入印表機內的紙張大小。
     [印至一頁] 自動選取。

   附註：
   點按 [居中] 以將縮小的影像列印在紙張中央。

2. 視需要選取 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他設定，然後按下 [確定]。
   第228頁“主選單 索引標籤”
   第230頁“完稿 索引標籤”
   第232頁“更多選項 索引標籤”

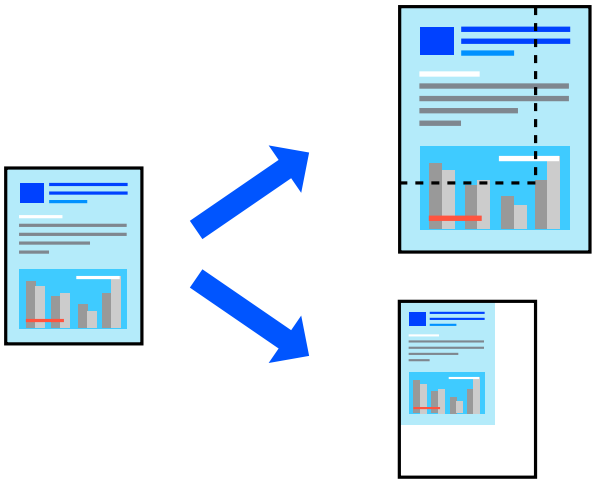
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

以任一放大倍數列印縮小或放大的文件

您可將文件縮小或放大至特定的百分比。



1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤中，從 [文件大小] 設定選取文件大小。
2. 從 [實際列印的紙張] 設定中選取您要列印的紙張大小。
3. 選擇 [縮放至]，然後輸入百分比。如果已選擇 [同文件大小] 做為 [實際列印的紙張]，請先選擇 [縮放選項]。
4. 視需要設定 [主選單] 與 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。

   第228頁“主選單 索引標籤”

   第232頁“更多選項 索引標籤”
5. 按下[列印]。

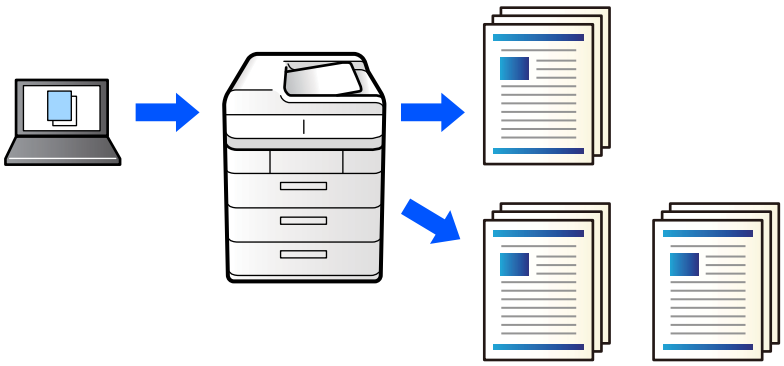
相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”

➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

列印其他份數前列印一份

列印大量文件時，您可以先列印一份來檢查內容。若要在複印了第二份之後進行列印，請操作印表機的控制面板。



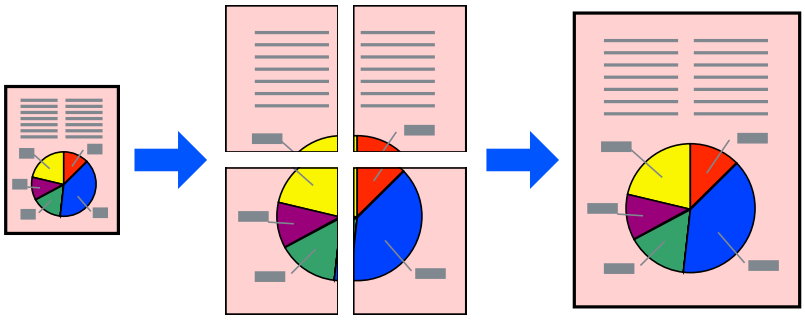
1. 在印表機驅動程式的 [更多選項] 索引標籤中，選取 [確認列印工作] 作為 [列印工作種類] 設定。
2. 按下 [設定]，輸入 [使用者名稱] 與 [列印工作名稱]，然後按下 [確定]。
   您可以使用印表機控制面板上的工作名稱識別工作。
3. 視需要設定其他項目，然後按下 [確定]。
4. 按下[列印]。
   只會列印一份，且列印工作會儲存在印表機的記憶體中。
   印表機關閉時會刪除儲存的工作。
5. 若要列印工作，請在印表機控制面板的主畫面中選取 [從內部記憶體列印]。
6. 選取要列印的工作。
   從清單中選取使用者，然後選取工作。如果系統要求您輸入密碼，請輸入您在印表機驅動程式中設定的密碼。
7. 若顯示工作詳細資訊，請關閉螢幕，然後選取 [列印]。
   附註：
   選取 [刪除] 以刪除工作。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

在多張紙上列印單一影像以產生放大效果 (製作海報)

此功能可在多張紙上列印單一影像。將紙張黏在一起可製作更大張的海報。



1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤中，從 [雙面列印] 選取 [關閉]。
2. 在 [版面配置] 設定中選取 [2x1分割列印]、[2x2分割列印]、[3x3分割列印] 或 [4x4分割列印]。
3. 按下 [設定]，進行相應的設定，然後按下 [確定]。

   附註：
   [列印裁切線] 可讓您列印切割定位器。
4. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。

   第228頁“主選單 索引標籤”

   第230頁“完稿 索引標籤”

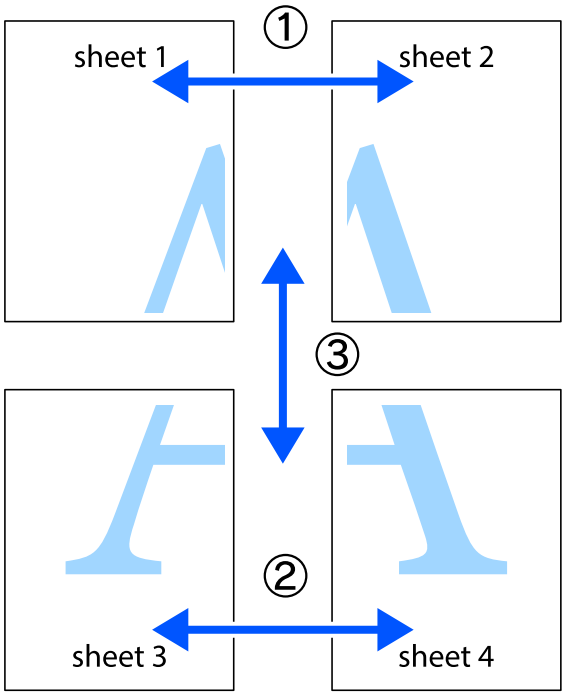
   第232頁“更多選項 索引標籤”
5. 按下[列印]。

相關資訊

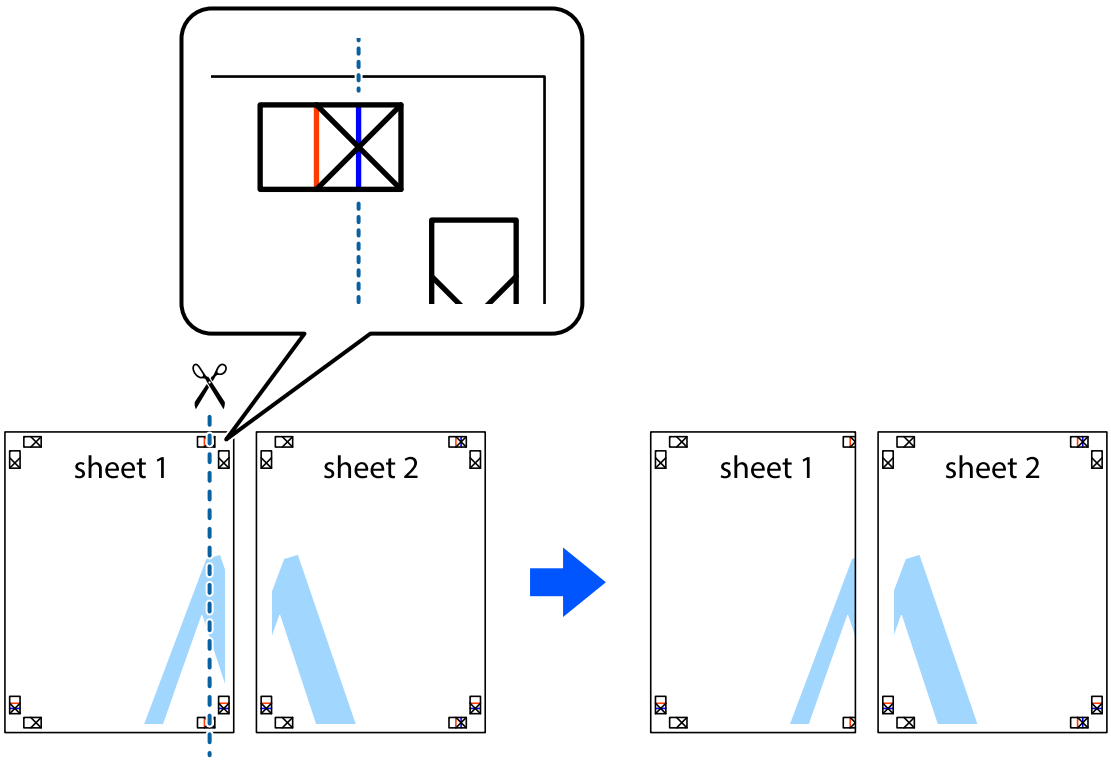
➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

使用重疊對齊標線製作海報

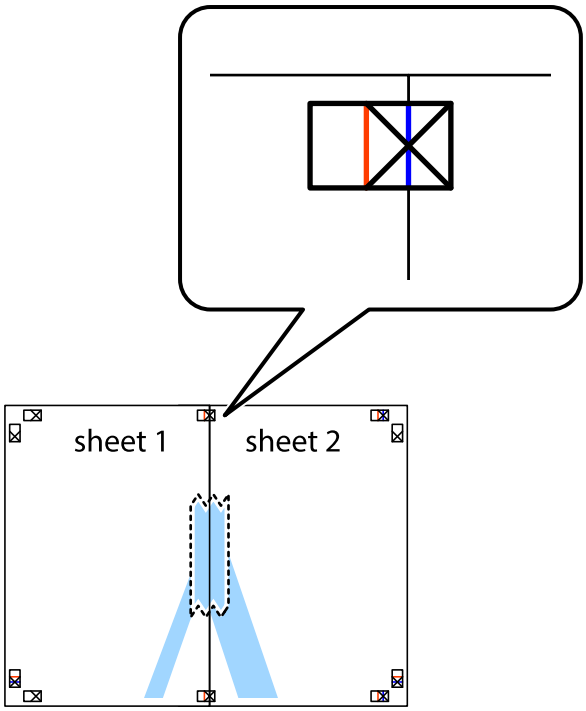
以下為選取 [2x2分割列印]，以及在 [列印裁切線] 中選取 [拼貼校正輔助線] 時的海報製作範例。



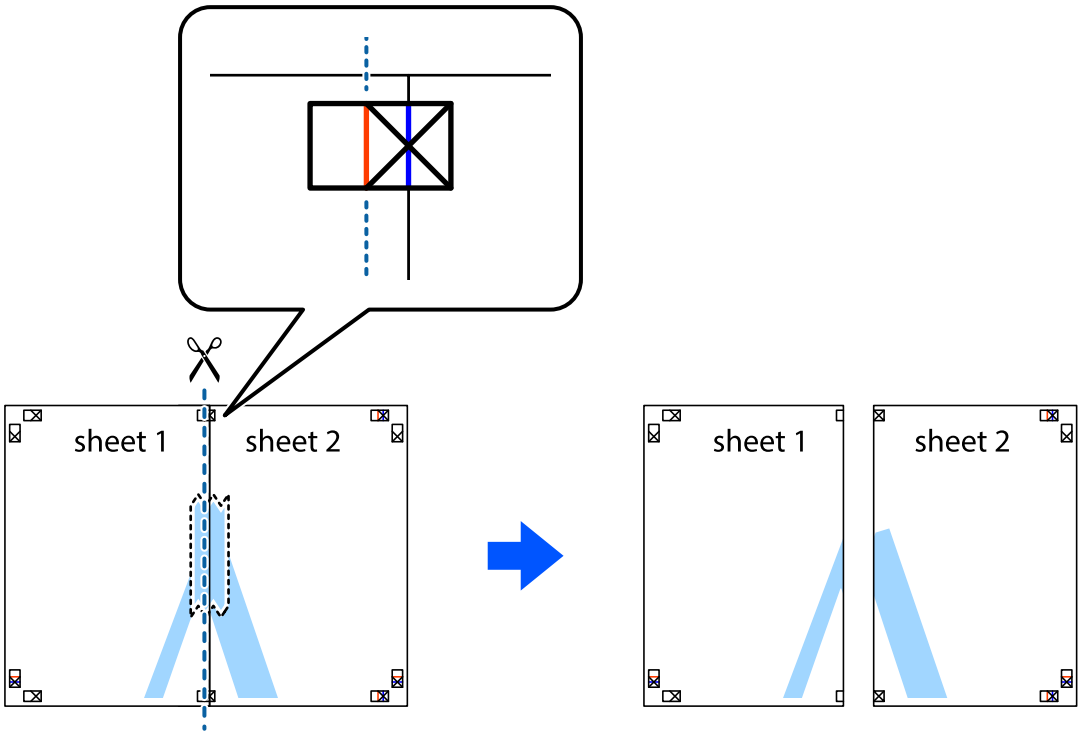
1. 準備 Sheet 1 和 Sheet 2。沿著貫穿上下十字記號中心的垂直藍線，剪去 Sheet 1 的邊界。



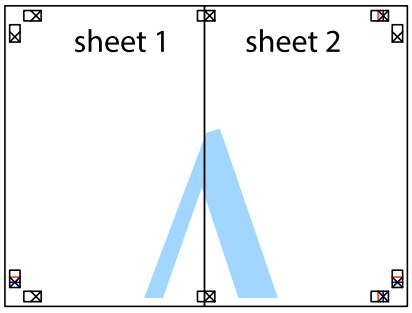
2. 將 Sheet 1 的邊緣疊在 Sheet 2 上，並對齊十字記號，然後從背面暫時用膠帶將兩張紙黏在一起。



3. 沿著貫穿對齊記號的垂直紅線（此時是十字記號左方的紅線），剪下兩邊貼膠帶的紙。

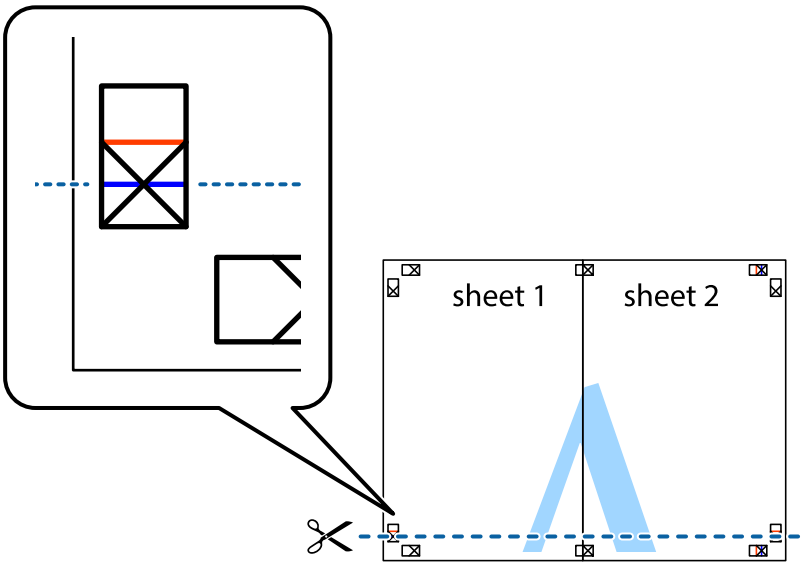


4. 從背面使用膠帶將紙張黏在一起。

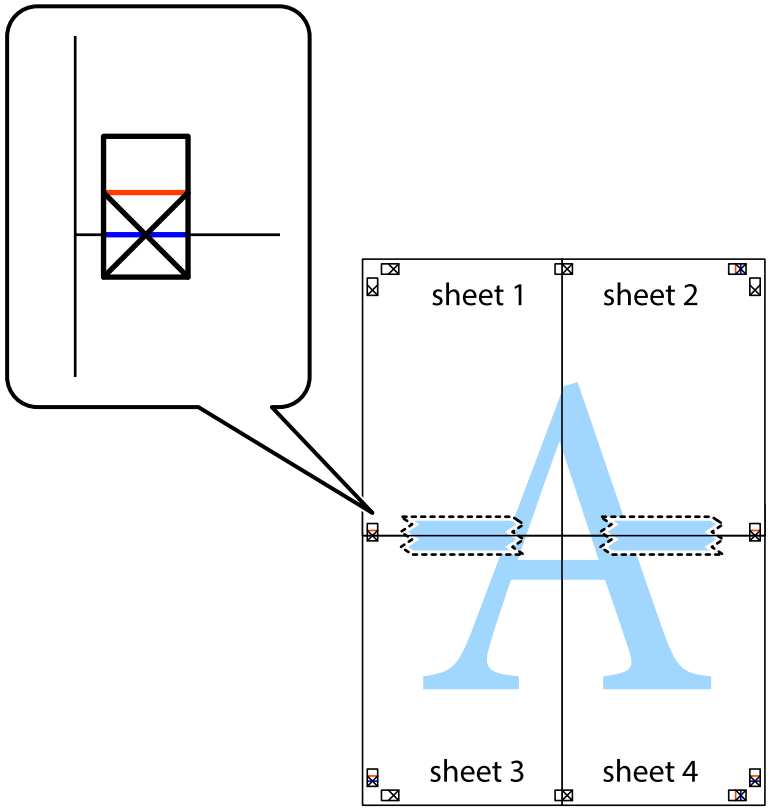


5. 重複步驟 1 至 4，用膠帶將Sheet 3 與 Sheet 4 黏在一起。

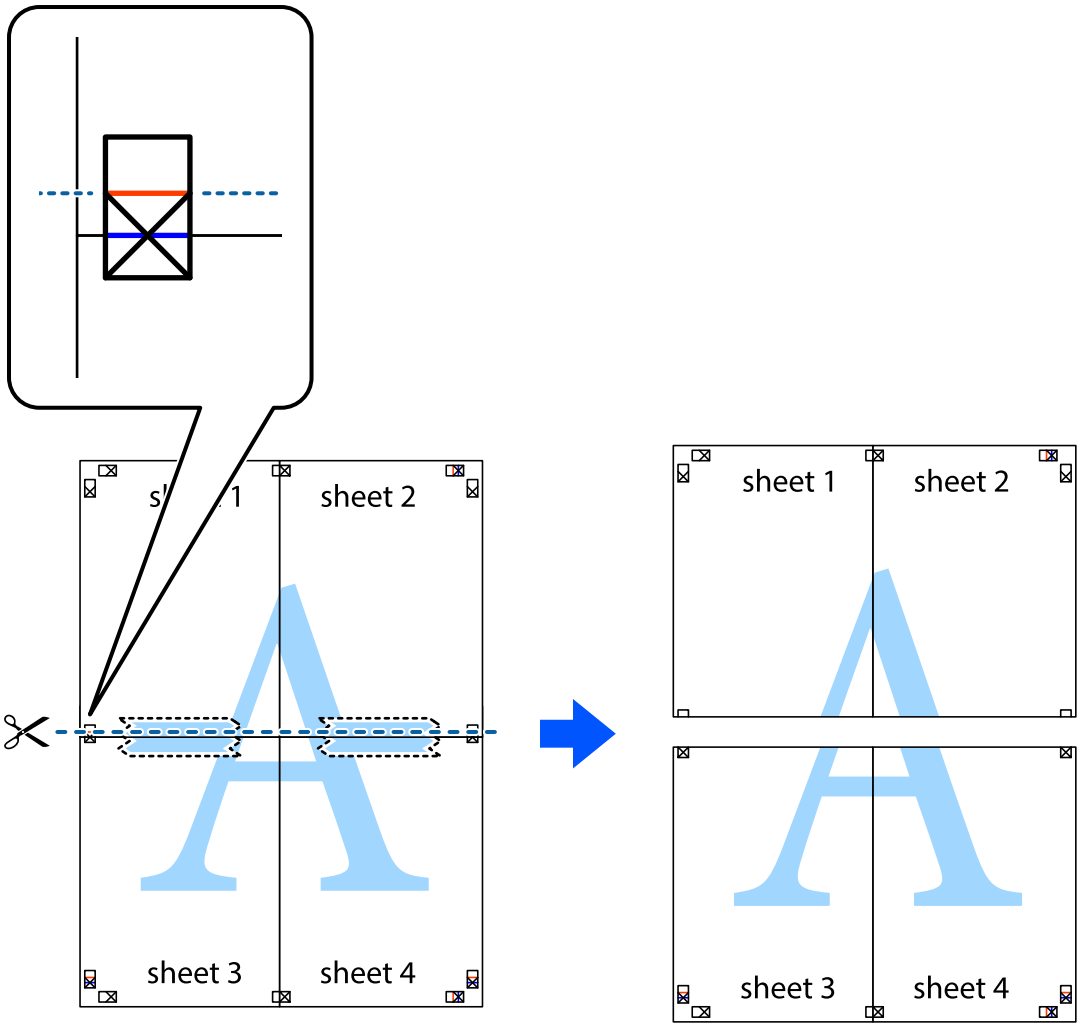
6. 沿著貫穿左右側十字記號中心的水平藍線，剪下 Sheet 1 與 Sheet 2 的邊界。



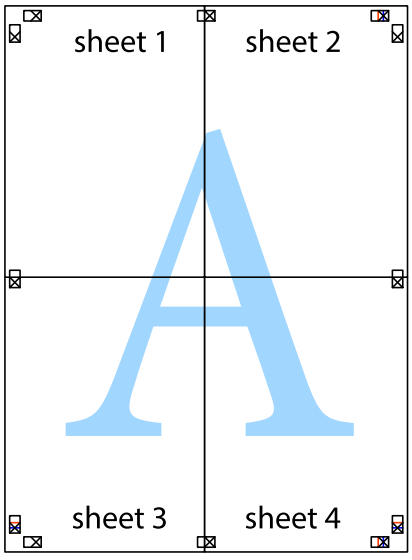
7. 將 Sheet 1 與 Sheet 2 的邊緣疊在 Sheet 3 與 Sheet 4 上，並對齊十字記號，然後從背面暫時用膠帶將四張紙黏在一起。



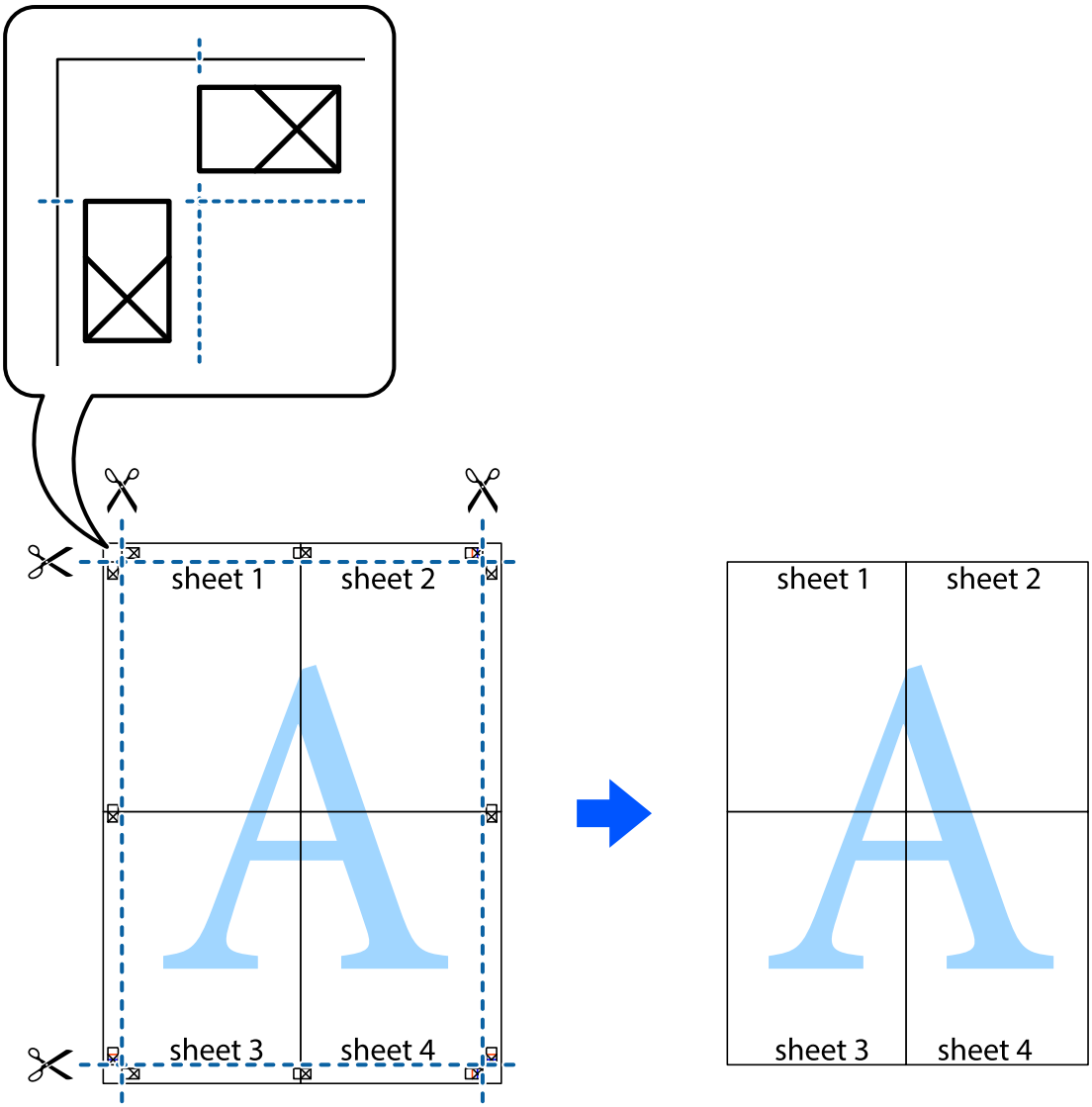
8. 沿著貫穿對齊記號的水平紅線（此時是十字記號上方的紅線），剪下兩邊貼膠帶的紙。



9. 從背面使用膠帶將紙張黏在一起。

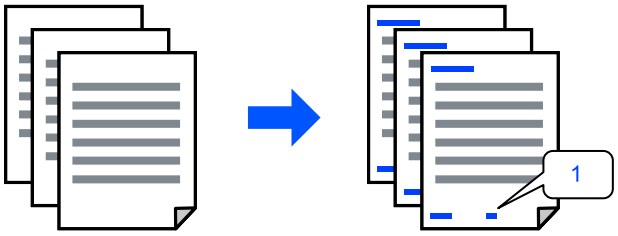


10. 沿著外導線剪下其餘的邊界。



列印頁首與頁尾

您可以列印頁首或頁尾中的資訊，如使用者名稱與列印日期。



1. 在印表機驅動程式 [更多選項] 索引標籤中，按下 [浮水印功能]，然後選取 [頁首/頁尾] 核取方塊。

2. 選取 [設定]，選取您要列印的項目，按下 OK。

   附註：
   ❏ 若要指定首個頁碼，從您要列印之處的頁眉或頁腳選取 [頁數]，然後在 [起始號碼] 中選取數字。
   ❏ 如果您要在頁眉或頁腳中列印文字，選取您要列印的位置，然後選取 [內容]。在文字輸入欄中輸入您要列印的文字。

3. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。

   第228頁"主選單 索引標籤"
   第230頁"完稿 索引標籤"
   第232頁"更多選項 索引標籤"

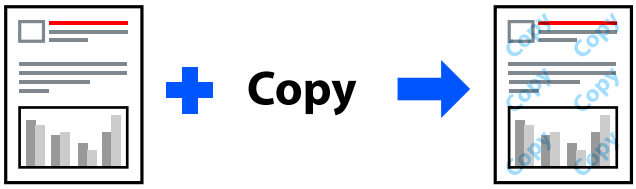
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

列印防拷貝圖案

您可在列印成品上列印防拷貝圖案。進行列印時，這些字母自身不會被列印，整個列印呈現輕微的畫面色調。隱藏的字母會在影印時顯示，以輕鬆區別原稿和副本。



防拷貝圖案 在以下條件下可用：

❏ 雙面列印：關閉
❏ 紙張種類：普通紙 1、普通紙 2、信頭紙、回收紙、彩色紙、預列印、高品質普通紙、厚紙 1、厚紙 2、厚紙 3 或厚紙 4
❏ 品質選項：標準
❏ 色彩校正：自動

附註：
您也可新增自己的防拷貝圖案。

1. 在印表機驅動程式 [更多選項] 索引標籤中，按下 [浮水印功能]，然後選取防拷貝圖案。
2. 按下 [設定] 變更詳細資料，例如浮水印的大小或濃淡度。
3. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。

   第228頁"主選單 索引標籤"
   第230頁"完稿 索引標籤"
   第232頁"更多選項 索引標籤"

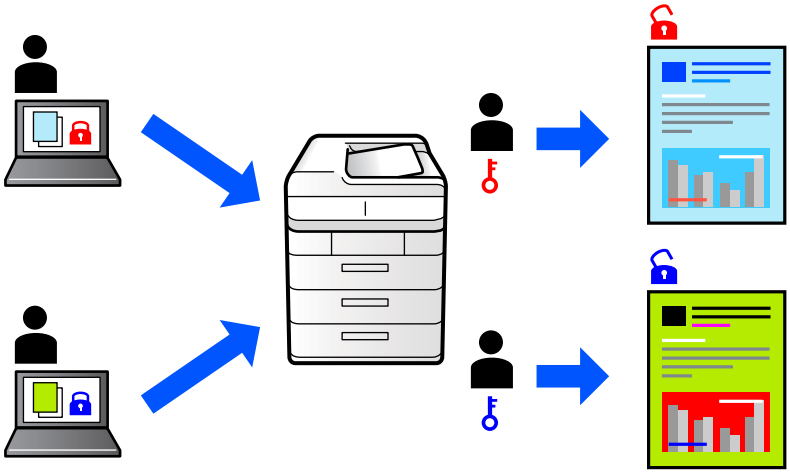
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

列印具有密碼保護的檔案

您可以為列印工作設定密碼，以便只有當在印表機的控制面板中輸入密碼之後才能開始列印。



1. 在印表機驅動程式的 [更多選項] 索引標籤中，選取 [列印工作種類] 中的 [機密工作]。
2. 輸入密碼，然後按下 [確定]。
3. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。

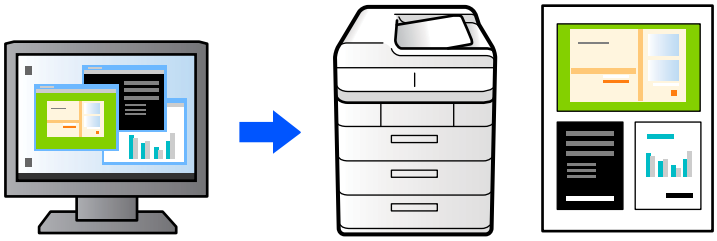
   第228頁“主選單 索引標籤”
   第230頁“完稿 索引標籤”
   第232頁“更多選項 索引標籤”
4. 按下[列印]。
5. 若要列印工作，請在印表機控制面板的主畫面中選取 [從內部記憶體列印]。選取要列印的工作，然後輸入密碼。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

共同列印多個檔案

工作配置Lite 可讓您合併不同應用程式建立的數個檔案，並當作是單一列印工作來列印這些檔案。您可以為合併的檔案指定列印設定，如多頁版面配置與雙面列印。



1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤中，選取 [工作配置Lite]，然後按下 [確定]。
2. 按下[列印]。

   開始列印時，會顯示 工作配置Lite 視窗。
3. 在 工作配置Lite 視窗開啟後，開啟您要與目前檔案合併的檔案，然後重複以上步驟。
4. 在 工作配置Lite 視窗中選取新增至 列印專案 Lite 的列印工作時，您可以編輯版面配置。

   附註：
   裝訂時，按下 [檔案] 功能表，然後選取 [列印設定] 以開啟印表機驅動程式。在 [主選單] 索引標籤上，按下 [回復至預設值]，然後在顯示的畫面上按下 [確定]。啟用 [雙面列印]，然後按下 [小冊子設定]。選擇 [小冊子]，選擇您要使用的選項，然後按一下 [確定]。按下 [確定] 以關閉印表機驅動程式。
5. 從 [檔案] 功能表中按下 [列印] 開始列印。

   附註：
   如果您在將所有列印資料新增至 列印專案 之前關閉 工作配置Lite 視窗，目前正在處理的列印工作會取消。從 [檔案] 功能表中按下 [儲存] 儲存目前工作。已存檔案的副檔名為「ecl」。

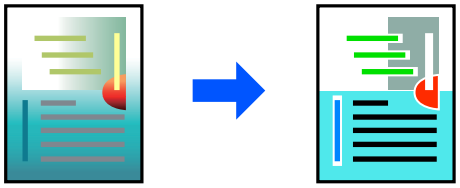
   若要開啟 Print Project，按下印表機驅動程式的 [維護] 索引標籤上的 [工作配置Lite] 以開啟 工作配置Lite 視窗。接著從 [開啟] 功能表選取 [檔案]，以選取檔案。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

使用彩色通用列印功能列印

可增強列印成品內文字和圖片的清晰度。



只有在符合下列所有條件時才可使用 色彩通用列印。

❏ 紙張種類：普通紙 1、普通紙 2、信頭紙、回收紙、彩色紙、預列印、高品質普通紙、厚紙 1、厚紙 2、厚紙 3 或厚紙 4

❏ 品質選項：[標準] 或更高品質

❏ 列印彩色：[色彩]

❏ 應用程式：Microsoft® Office 2007 或更新版本

❏ 文字大小：96 pts 或更小

1. 在印表機驅動程式的 [更多選項] 索引標籤中，按下 [色彩校正] 設定中的 [影像選項]。
2. 從 [色彩通用列印] 設定選取選項。
3. 選取 [增強選項] 來進一步設定。
4. 視需要選取 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他設定，然後按下 [確定]。

   第228頁"主選單 索引標籤"

   第230頁"完稿 索引標籤"

   第232頁"更多選項 索引標籤"
5. 按下[列印]。

   附註：

   ❏ 某些字元的顯示樣式可能會有變化，如「+」會顯示為「±」。

   ❏ 應用程式特定樣式與底線可能會改變使用這些設定列印的內容。

   ❏ 使用 色彩通用列印 設定時，相片與其他影像的列印品質可能會降低。

   ❏ 使用 色彩通用列印 設定時，列印速度會比較慢。

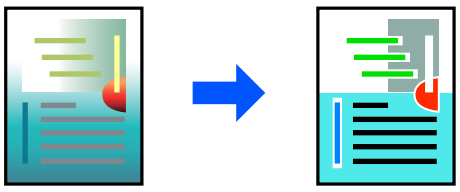
相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"

➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

調整列印色彩

您可調整列印工作中使用的色彩。這些調整數值不會套用到原始資料。



[影像加強] 功能可自動調整原始影像資料的對比、飽和度及亮度，產生更清晰的影像與更生動的色彩。

附註：
[影像加強] 功能可藉由分析主題位置來調整色彩。因此，若透過縮小、放大、裁切或旋轉影像來變更主題的位置，色彩便有可能產生非預期的變化。若影像失焦，色調可能不自然。若色彩改變或變得不自然，請使用 [影像加強] 以外的模式列印。

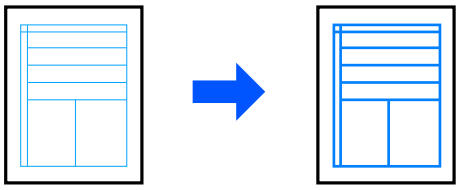
1. 在印表機驅動程式的 [更多選項] 索引標籤上，從 [色彩校正] 設定中選取色彩矯正的方法。
   - ❏ 自動 此設定會自動調整色調，以符合紙張種類與列印品質設定。
   - ❏ 選擇 自訂 並按下 [進階]，您即可自行設定。
2. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。
   第228頁"主選單 索引標籤"
   第230頁"完稿 索引標籤"
   第232頁"更多選項 索引標籤"
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

列印時加粗細線

您可以在列印時加粗過細的細線。



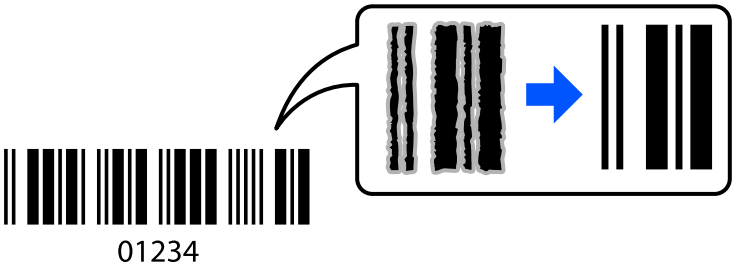
1. 在印表機驅動程式的 [更多選項] 索引標籤中，按下 [色彩校正] 設定中的 [影像選項]。
2. 選取 [加粗細線]。
3. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。
   第228頁"主選單 索引標籤"
   第230頁"完稿 索引標籤"
   第232頁"更多選項 索引標籤"
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

列印清晰的條碼

如果無法準確讀取列印的條碼，您可以使用更少的滲墨清晰列印。請僅在您列印的條碼無法掃描時才啟用此功能。



附註：
部分條碼可能因其大小或紙張種類而無法讀取。

1. 在印表機驅動程式 [維護] 索引標籤中，按下 [進階設定]，然後選取 [Barcode模式]。
2. 視需要選取 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他設定，然後按下 [確定]。
   第228頁"主選單 索引標籤"
   第230頁"完稿 索引標籤"
   第232頁"更多選項 索引標籤"
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

使用儲存的群組列印

允許您設定 列印組合 並依據群組分類列印。如需更多詳細資料，請參閱以下說明。

相關資訊

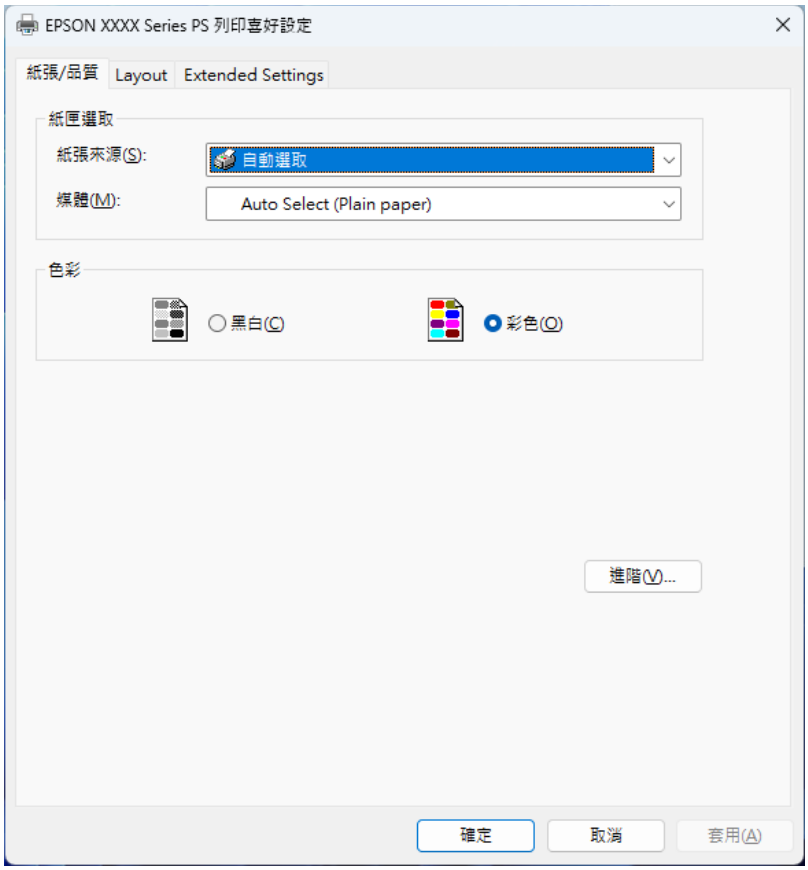
➡ 第446頁"使用儲存的群組（電腦）列印"

使用 PostScript 印表機驅動程式列印文件 (Windows)

PostScript 印表機驅動程式是一個使用 PostScript 分頁描述語言將列印指令輸出至印表機的驅動程式。

1. 開啟要列印的檔案。
   如果尚未放入紙張，將紙張放入印表機。
2. 從[檔案]功能表選取[列印]或[列印設定]
3. 選取印表機。

4. 選取[喜好設定]或[內容]存取印表機驅動程式視窗。



5. 視需要變更設定。

   有關印表機驅動程式的詳細資訊，請參閱功能表選項。

6. 按下[OK]關閉印表機驅動程式。

7. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第542頁"可用紙張和容量"
➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第206頁"紙張種類清單"
➡ 第254頁"紙張/品質索引標籤"
➡ 第254頁"版面 索引標籤"

PostScript 印表機驅動程式的功能表選項

在應用程式中開啟列印視窗，選取印表機，然後存取印表機驅動程式視窗。

附註：
功能表視選取的選項而定。

紙張/品質索引標籤

托盤選取：

選取紙張來源和媒體。

紙張來源：

選取從中進紙的紙張來源。

選取[自動選取]會自動選取在印表機的 [紙張設定] 中已選取的紙張來源。

媒體：

選取列印的紙張種類。如果您選擇 [未指定]，將從紙張來源執行列印，印表機設定中的紙張類型設定如下。

普通紙1、普通紙2、再生紙、高品質普通紙、信封*

* 僅當紙張大小設定為信封大小時。

然而，當紙張來源在印表機 [自動選擇設定] 中被設定為關閉時，不可從紙張來源裝入紙張。

色彩：

為列印工作選取色彩。

版面 索引標籤

列印方向：

選取要用於列印的方向。

雙面列印：

可讓您執行雙面列印。

頁面順序：

選取要從第一頁或最後一頁開始列印。如果您選取[從後到前]，列印後，頁面會根據頁碼以正確順序堆疊。

如果在輸出至 [下方出紙槽] 時啟用此設定，頁面會依頁面順序輸出，便於整理。

頁面格式：

合併列印：

每張頁數版面配置：

可讓您在一張紙上列印多頁時指定頁面版面配置。

小冊子：

小冊子裝訂：

選取小冊子的裝訂位置。

繪製邊界：

如果您想在列印多頁於單張紙上或建立手冊時為每頁設定邊界線，請選取此項。

Extended Settings 索引標籤

Job Settings：

如果管理員已限制對於印表機的使用，則您在印表機驅動程式中登錄帳戶之後，才可以印列。如需您的使用者帳戶，請聯絡管理員。

Save Access Control settings：

可讓您輸入使用者名稱及密碼。

User Name：

輸入使用者名稱。

Password：

輸入密碼。

Reserve Job Settings：

針對儲存在印表機記憶體中的列印工作選取設定。

Reserve Job Settings：

可讓您選取 [Reserve Job Settings]、[Verify Job] 及 [Password]。

Verify Job：

列印多份文件時，可讓您先列印一份來檢查內容。若要在第二份之後進行列印，請操作印表機的控制面板。

Re-Print Job：

可讓您將列印工作儲存在印表機的記憶體中。您可以操作印表機的控制面板來開始列印。

Confidential Job：

選取 [Confidential Job] 並輸入密碼。在您於印表機的控制面板上輸入密碼前，印表機將不會列印。

User Name：

輸入使用者名稱。

Job Name：

輸入工作名稱。

Password：

輸入機密工作的密碼。

進階選項

紙張/輸出：

選取紙張大小與份數。

紙張大小：

指定您要列印的紙張大小。

份數：

設定要列印的份數。

圖形：

設定下列功能表項目。

影像色彩管理：

選取 ICM 方法或意圖。

縮放：

可讓您縮小或放大文件。

TrueType字型：

設定將字型替代為 TrueType 字型。

文件選項：

進階列印功能：

可讓您對列印功能進行詳細設定。

PostScript 選項：

可讓您進行選用設定。

印表機功能：

選取下列功能表項目。

Output Tray：

選取要用於列印成品的出紙托盤。

Sort：

選取如何排序多份文件。

- ❏ 偏移分類：錯落放置每一組紙張。只有在已選取 [自動選取] 或 [分頁裝訂托盤] 作為 [出紙托盤] 設定時，您才能選取此選項。安裝選購裝訂器時可使用。
- ❏ 旋轉排序：透過直向與橫向交錯的方式堆疊列印成品。若要使用此功能，請選取 [自動選取] 作為 [紙張來源] 設定並選取 [自動選取] 或 [上方出紙槽] 作為 [出紙托盤] 設定。列印成品會堆疊在 上方出紙槽 托盤中。

裝訂：

選取裝訂位置。安裝選購裝訂器時可使用。

打孔

選取打孔位置。適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或一般裝訂器和打孔單元。

摺疊/騎馬釘

選擇是否對折或對折並騎馬訂列印成品。安裝選購小冊子修整器時可使用。

Color Mode：

選取是否以彩色或黑白列印。

Press Simulation：

您可選取要在列印時模擬的 CMYK 墨水色彩，重現平版印刷的 CMYK 墨水色彩。

Ink Save Mode：

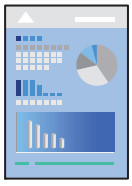
減少列印濃淡度，以節省墨水。

Rotate by 180º：

在列印前旋轉資料 180 度。

從電腦列印 — Mac OS

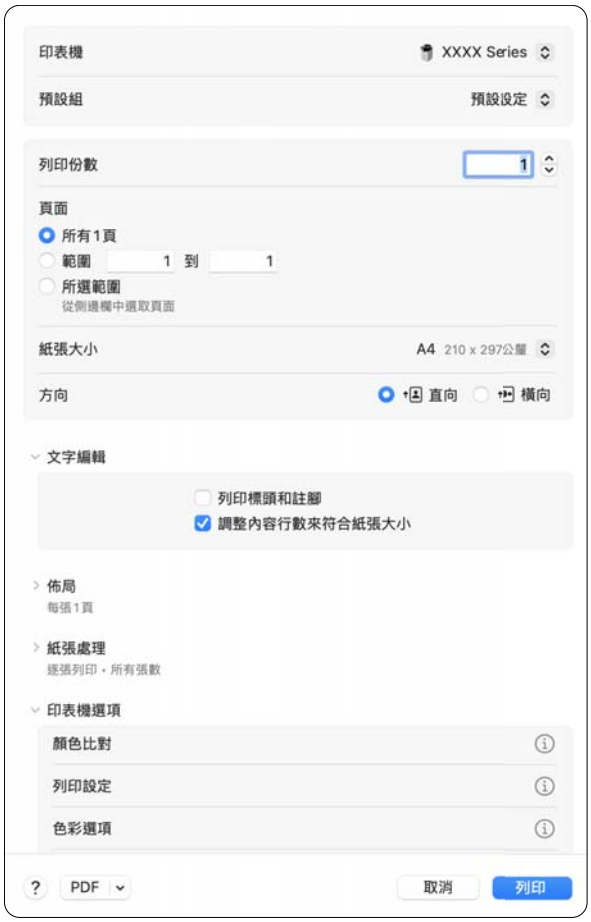
使用輕鬆設定進行列印



附註：
操作和畫面可能會隨應用程式而有所不同。請參考應用程式的說明以瞭解詳細資訊。

1. 將紙張放入印表機。
   第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
2. 開啟要列印的檔案。
3. 從[檔案]功能表選取[列印]或其他指令，存取列印對話方塊。
4. 選取印表機。

5. 從快顯功能表選取 [列印設定]。



附註：
若在 macOS Catalina (10.15) 或更新版本、macOS High Sierra (10.13)、macOS Sierra (10.12)、OS X El Capitan (10.11)、OS X Yosemite (10.10)、OS X Mavericks (10.9) 中沒有顯示 [列印設定] 功能表，則表示 Epson 印表機驅動程式沒有正確安裝。從下列功能表中啟用它。

從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])、移除印表機，然後重新新增印表機。請參考以下說明新增印表機。

第462頁"新增原廠 Epson 印表機（僅限 Mac OS）"

macOS Mojave (10.14) 無法存取 TextEdit 等 Apple 應用程式中的 [列印設定]。

6. 視需要變更設定。

有關印表機驅動程式的詳細資訊，請參閱功能表選項。

附註：
如果您要將待列印的文件儲存至儲存器中，從彈出式功能表中選取 [列印設定]，為 [列印工作種類] 選取 [儲存至儲存裝置並列印]，然後設定儲存目的地。

7. 按下[列印]。

附註：
如果您想取消列印，在您的電腦上按下 [Dock] 中的印表機圖示。選取要取消的工作，然後按下進度指示器旁的 。然而，列印工作一旦完全傳送至印表機後，即無法從電腦取消列印工作。此時請使用印表機的控制面板取消列印工作。

相關資訊

➡ 第542頁"可用紙張和容量"
➡ 第206頁"紙張種類清單"
➡ 第259頁"印表機驅動程式的功能表選項"

印表機驅動程式的功能表選項

在應用程式中開啟列印視窗，選取印表機，然後存取印表機驅動程式視窗。

附註：
功能表視選取的選項而定。

版面配置的功能表選項

每張頁數：

選取要在一張紙上列印的頁數。

版面配置方向：

選取如何排列頁面。

邊界：

在頁面四周列印邊界。

反轉頁面方向：

在列印前旋轉頁面 180 度。

水平翻轉：

將影像上下顛倒，像顯示在鏡子中一樣列印。

紙張處理的功能表選項

自動分頁：

列印多頁文件並依序自動分頁，然後排序成數份。

要列印的頁面：

選取是否列印所有頁面，或僅列印奇數頁或偶數頁。

頁面順序：

選取要從第一頁或最後一頁開始列印。

如果在輸出至 [下方出紙槽] 時啟用此設定，頁面會依頁面順序輸出，便於整理。

縮放成紙張大小：

調整成已放入紙張的大小來列印。

❏ 目的地紙張大小：
選取要列印的紙張大小。

❏ 僅縮小：

在您因列印資料太大而不適合裝入印表機的紙張尺寸，從而要縮小尺寸時，才選取此項。

印表機選項的功能表選項

色彩比對的功能表選項

ColorSync/EPSON色彩校正：

選取色彩調整的方法。這些選項可調整印表機與電腦顯示器之間的色彩，以將色彩差異減到最小。

列印設定 的功能表選項

此項目會在[使用通用印表機功能]停用時顯示。

[選項與耗材] > [一般] > [使用通用印表機功能]

紙張來源：

選取從中進紙的紙張來源。選取 [自動選取] 會自動選取在印表機控制面板的列印設定中已選取的紙張來源。

紙張種類：

選取列印的紙張種類。如果選取 [自動選擇 (普通紙)]，將從印表機設定中指派為下列其中一種紙張種類的紙張來源執行列印。

普通紙1、普通紙2、再生紙、高品質普通紙、信封*

*僅限紙張大小設為信封大小時。

然而，當紙張來源在印表機 [自動選擇設定] 中被設定為關閉時，不可從紙張來源裝入紙張。

列印工作種類：

將列印工作儲存至儲存空間，或儲存並列印。您也可以使用在公用程式畫面上的 [機密工作設定] 中設定的密碼進行列印。

列印品質：

選取要用於列印的列印品質。選項會因紙張種類而異。

灰階：

想要以黑白或灰階列印時選取。

色彩選項 的功能表選項

此項目會在[使用通用印表機功能]停用時顯示。

[選項與耗材] > [一般] > [使用通用印表機功能]

手動設定：

手動調整色彩。在 [進階設定] 中，您可以選取詳細設定。

影像加強：

自動調整原始影像資料的對比、飽和度及亮度，產生更清晰的影像與更生動的色彩。

關閉(不做色彩校正)：

在不以任何方式增強或調整色彩的情況下列印。

完稿 的功能表選項

此項目會在[使用通用印表機功能]停用時顯示。

[選項與耗材] > [一般] > [使用通用印表機功能]

出紙托盤：

選取要用於列印成品的出紙托盤。根據其他列印設定，可能會自動選取出紙托盤。

分類：

選取如何排序多份文件。

- ❏ 旋轉排序：透過直向與橫向交錯的方式堆疊列印成品。若要使用此功能，請從快顯功能表選取 [列印設定]，然後選取 [自動選取] 作為 [紙張來源] 設定。接著從快顯功能表選取 [完稿]，然後選取 [自動選取] 或 [上方出紙槽] 作為 [出紙托盤] 設定。列印成品會堆疊在面朝下托盤中。
- ❏ 偏移分類：錯落放置每一組紙張。只有在已選取 [自動選取] 或 [分頁裝訂托盤] 作為 [出紙托盤] 設定時，您才能選取此選項。安裝選購裝訂器時可使用。

摺疊/騎馬釘：

選擇是否對折或對折並騎馬訂列印成品。安裝選購小冊子修整器時可使用。

裝訂：

選取裝訂位置。安裝選購的裝訂器或選購的小冊子修整器時可使用。

打孔：

選取打孔位置。適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或選購的一般裝訂器和打孔單元。

紙張設定 的功能表選項

此項目會在[使用通用印表機功能]停用時顯示。

[選項與耗材] > [一般] > [使用通用印表機功能]

列印濃淡度：

調整列印濃淡度。用滑鼠左右移動調整桿即可調整設定。您也可以直接在調整桿旁的欄位中輸入數值。

雙面列印設定 的功能表選項

此項目會在[使用通用印表機功能]停用時顯示。

[選項與耗材] > [一般] > [使用通用印表機功能]

雙面列印：

列印在紙張的兩面。

小冊子：

- ❏ 騎馬釘：列印少量可堆疊及輕鬆對折的頁面時使用此方法。
- ❏ 膠裝.每次列印一張（四頁）、每張對折，然後將它們裝訂成冊時使用此方法。

裝訂設定：

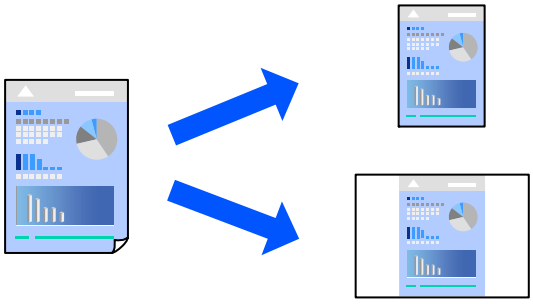
選取輸出紙張的裝訂位置。

印表機資訊的功能表選項

顯示目前使用印表機的資訊。

為輕鬆列印新增列印預設值

若您在印表機驅動程式中建立常用列印設定的預設值，您可輕鬆地從清單中選取預設設定進行列印。



1. 選擇 [列印設定] 和[版面配置] 等相關設定 ([紙張大小]、[紙張種類] 及其他設定)。
2. 按下[預設值] > [儲存目前設定為預設值]，並輸入預設值名稱。
3. 按下 [確定]。

   附註：
   若要刪除已新增的預設值，按下[預設值] > [編輯預設值清單]，從清單中選取欲刪除的預設值名稱，然後刪除。
4. 按下[列印]。

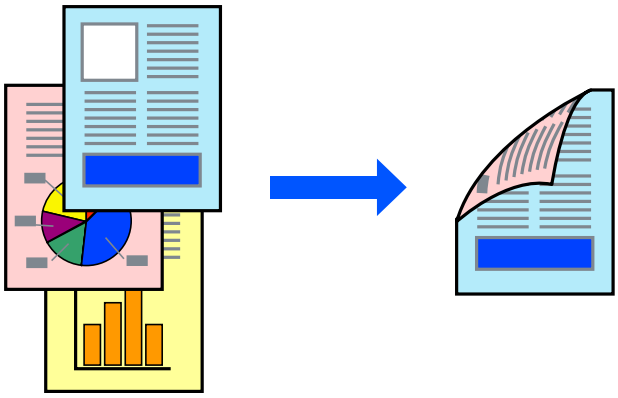
下次您想使用相同的設定進行列印時，從[預設值]選取登錄的預設值名稱。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第257頁“使用輕鬆設定進行列印”

雙面列印

您可以列印在紙張的兩面。



附註：

❏ 若未使用適合雙面列印的紙張，列印品質可能會下降，並發生夾紙。
第554頁"雙面列印紙張"

❏ 視紙張與資料而定，墨水可能會滲到紙張的另一面。

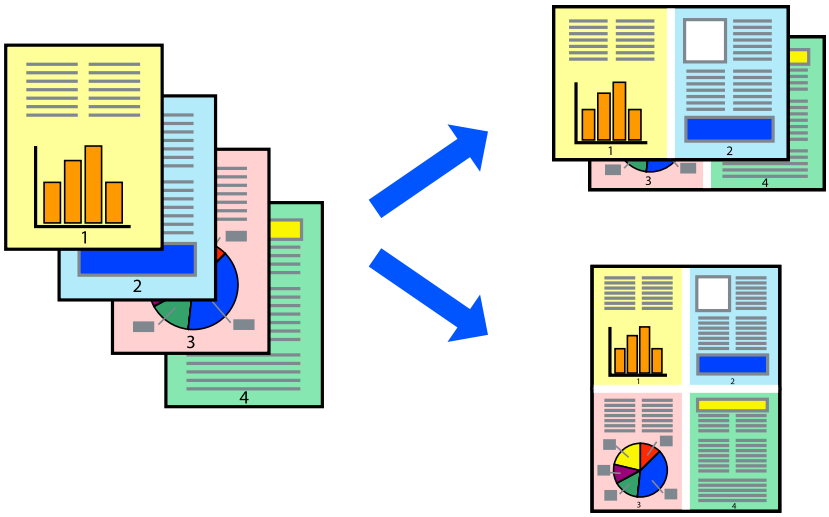
1. 從快顯功能表選取 [雙面列印設定]。
2. 在 [雙面列印] 中選取裝訂。
3. 視需要設定其他項目。
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第542頁"可用紙張和容量"
➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第257頁"使用輕鬆設定進行列印"

在單張紙上列印數頁

您可在單張紙上列印幾頁的資料。



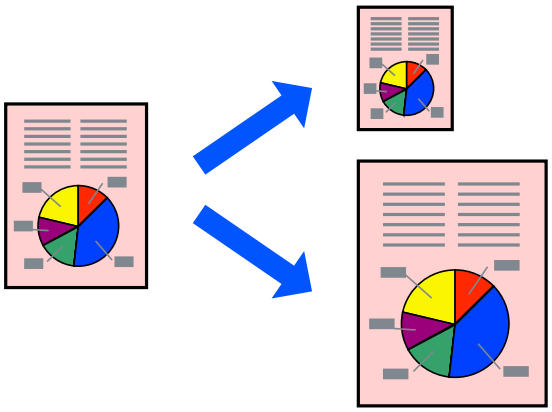
1. 從快顯功能表選取[版面配置]。
2. 在[每張頁數]中設定頁數、[版面配置方向]（頁面順序），以及[邊界]。
3. 視需要設定其他項目。
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第257頁“使用輕鬆設定進行列印”

調整成紙張大小列印

在目的地紙張大小設定中選取裝入印表機的紙張大小。



1. 在 [紙張大小] 設定中選取您在應用程式中設定的紙張大小。

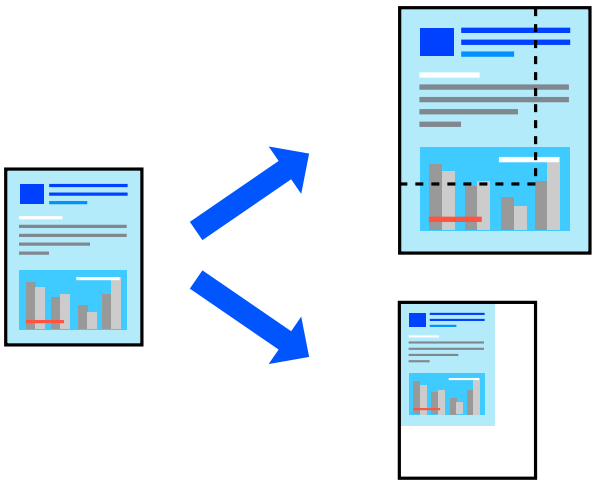
2. 從快顯功能表選取[紙張處理]。
3. 選取[縮放成紙張大小]。
4. 在[目的地紙張大小]設定中選取裝入印表機的紙張大小。
5. 視需要選擇其他設定。
6. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第257頁"使用輕鬆設定進行列印"

以任一放大倍數列印縮小或放大的文件

您可將文件縮小或放大至特定的百分比。



附註：
操作會隨應用程式而有不同。請參考應用程式的說明以瞭解詳細資訊。

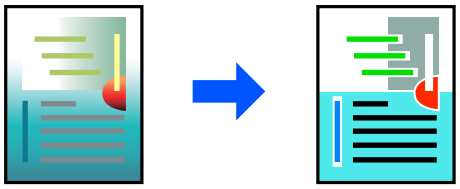
1. 請執行下列任一操作：
   - ❏ 從此應用程式的[檔案]功能表選取[列印]。在[印表機]內選取您的印表機。從[紙張大小]選取要列印的資料大小，在應用程式的縮放設定中輸入百分比，然後按下[確定]。
   - ❏ 從此應用程式的[檔案]功能表選取[頁面設定]。在[格式化對象]內選取您的印表機。從[紙張大小]選取要列印的資料大小，在[縮放]中輸入百分比，然後按下[確定]。
2. 視需要選擇其他設定。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第257頁"使用輕鬆設定進行列印"

調整列印色彩

您可調整列印工作中使用的色彩。這些調整數值不會套用到原始資料。



[影像加強] 功能可自動調整原始影像資料的對比、飽和度及亮度，產生更清晰的影像與更生動的色彩。

附註：
[影像加強] 功能可藉由分析主題位置來調整色彩。因此，若透過縮小、放大、裁切或旋轉影像來變更主題的位置，色彩便有可能產生非預期的變化。若影像失焦，色調可能不自然。若色彩改變或變得不自然，請使用 [影像加強] 以外的模式列印。

1. 從快顯功能表選取[色彩比對]，然後選取 [EPSON色彩校正]。
2. 從快顯功能表選取 [色彩選項]，然後選取其中一個可用選項。
3. 按下 [進階設定] 旁的箭頭，並進行合適的設定。
4. 視需要設定其他項目。
5. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第257頁"使用輕鬆設定進行列印"

從 PostScript 印表機驅動程式列印 (Mac OS)

PostScript 印表機驅動程式是一個使用 PostScript 分頁描述語言將列印指令輸出至印表機的驅動程式。

1. 開啟要列印的檔案。
   如果尚未放入紙張，將紙張放入印表機。
2. 從[檔案]功能表選取[列印]或[列印設定]。

3. 選取印表機。

4. 視需要變更設定。

   有關印表機驅動程式的詳細資訊，請參閱功能表選項。

5. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第542頁“可用紙張和容量”
➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
➡ 第206頁“紙張種類清單”
➡ 第267頁“PostScript 印表機驅動程式的功能表選項”

PostScript 印表機驅動程式的功能表選項

在應用程式中開啟列印視窗，選取印表機，然後存取印表機驅動程式視窗。

附註：
功能表視選取的選項而定。

版面配置的功能表選項

每張頁數：

選取要在一張紙上列印的頁數。

版面配置方向：

指定將列印頁面的順序。

邊界：

在頁面四周列印邊界。

反轉頁面方向：

在列印前旋轉頁面 180 度。

水平翻轉：

上下顛倒影像，如同顯示於鏡子中般進行列印。

紙張處理的功能表選項

自動分頁：

列印多頁文件並依序自動分頁，然後排序成數份。

要列印的頁面：

選取是否列印所有頁面，或僅列印奇數頁或偶數頁。

頁面順序：

選取要從第一頁或最後一頁開始列印。

如果在輸出至 [下方出紙槽] 時啟用此設定，頁面會依頁面順序輸出，便於整理。

縮放成紙張大小：

調整成已放入紙張的大小來列印。

目的地紙張大小：

選取要列印的紙張大小。

僅縮小：

在您因列印資料太大而不適合裝入印表機的紙張尺寸，從而要縮小尺寸時，才選取此項。

印表機選項的功能表選項

色彩比對的功能表選項

ColorSync/在印表機中：

選取色彩調整的方法。這些選項可調整印表機與電腦顯示器之間的色彩，以將色彩差異減到最小。

進紙的功能表選項

選取從中進紙的紙張來源。

所有頁面的來源：

選取[自動選取]會自動選取符合印表機中 [紙張設定] 的紙張來源。

第一頁的來源/其餘頁面的來源：

您也可以選取頁面的紙張來源。

列印設定 的功能表選項

此項目會在[使用通用印表機功能]停用時顯示。

[選項與耗材] > [一般] > [使用通用印表機功能]

Media Type：

選取列印的紙張種類。如果選取 [自動選擇 (普通紙)]，將從印表機設定中指派為下列其中一種紙張種類的紙張來源執行列印。

普通紙1、普通紙2、再生紙、高品質普通紙、信封*

*僅限紙張大小設為信封大小時。

然而，當紙張來源在印表機 [自動選擇設定] 中被設定為關閉時，不可從紙張來源裝入紙張。

灰階：

想要以黑白或灰階列印時選取。

CMYK模擬：

您可選取要在列印時模擬的 CMYK 墨水色彩，重現平版印刷的 CMYK 墨水色彩。

完稿 的功能表選項

此項目會在[使用通用印表機功能]停用時顯示。

[選項與耗材] > [一般] > [使用通用印表機功能]

Output Tray：

選取要用於列印成品的出紙托盤。

Sort：

選取如何排序多份文件。

- ❏ 旋轉排序：透過直向與橫向交錯的方式堆疊列印成品。若要使用此功能，請從快顯功能表選取 [列印設定]，然後選取 [自動選取] 作為 [紙張來源] 設定。接著從快顯功能表選取 [完稿]，然後選取 [自動選取] 或 [上方出紙槽] 作為 [出紙托盤] 設定。列印成品會堆疊在面朝下托盤中。
- ❏ 偏移分類：錯落放置每一組紙張。只有在已選取 [自動選取] 或 [分頁裝訂托盤] 作為 [出紙托盤] 設定時，您才能選取此選項。安裝選購裝訂器時可使用。

摺疊/騎馬釘：

選擇是否對折或對折並騎馬訂列印成品。安裝選購小冊子修整器時可使用。

裝訂：

選取裝訂位置。安裝選購的裝訂器或選購的小冊子修整器時可使用。

打孔：

選取打孔位置。適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或選購的一般裝訂器和打孔單元。

機密工作設定的功能表選項

此項目會在[使用通用印表機功能]停用時顯示。

[選項與耗材] > [一般] > [使用通用印表機功能]

機密工作：

可讓您為列印工作輸入密碼。

使用者名稱：

輸入使用者名稱。

工作名稱：

輸入工作名稱。

密碼：

輸入密碼。

印表機資訊的功能表選項

顯示目前使用印表機的資訊。

從記憶體裝置列印 PDF 檔案

您可以從連接至印表機的記憶體裝置列印 PDF 檔案。

附註：
某些紙張種類和大小無法用於列印 PDF 檔案。

1. 將記憶體裝置連接至印表機的外部界面 USB 連接埠。

   第225頁"插入和移除外部 USB 裝置"

2. 從主畫面選取 [記憶體裝置]。
3. 選取 [PDF]。
4. 選取檔案。
5. 點選 ⓘ。

   附註：
   若要儲存列印資料至儲存裝置，請選取 [檔案儲存] 並選取儲存設定。選取 [設定] 以選取是否同時列印該資料。

PDF 設定的基本功能表選項

正序/反序：

變更檔案順序。

紙張設定：

指定您要列印的紙張來源設定。

雙面：

選取 [開啟] 可使用雙面列印來列印 PDF 檔案。您也可以在 [裝訂位置] 設定中選取裝訂方法。

列印順序：

選取列印多頁檔案的順序。

色彩模式：

選取 [黑白] 或 [自動]。

PDF 設定的進階功能表選項

排序方式：

排序方式：

選取 [逐份列印 (頁面順序)]，將文件列印多份並依序自動分頁，然後排序成數份。選取 [群組 (同一個頁面)] 可將多頁文件中頁碼相同的頁面分組列印。

退出紙張：

選取 [旋轉分類] 能夠以交錯方式從一個紙張來源直向列印並從另一個紙張來源橫向列印。使用此功能時，請選擇 [自動] 作為 [紙張設定]。

若您選擇 [偏移分類]，您可錯位放置每份複印成品。安裝選購裝訂器時可使用。

裝訂：

選取裝訂位置。安裝選購裝訂器時可使用。

打孔：

選取打孔位置。適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或一般裝訂器和打孔單元。

對摺：

在您要對折列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

- ❏ 對摺
  可讓您對折列印成品。
- ❏ 每次摺疊張數
  指定對折的頁數。
- ❏ 列印模式
  選取是列印對折紙張外部或內部。

摺疊：

對摺：

在您要對折列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

❏ 對摺
可讓您對折列印成品。

❏ 每次摺疊張數
指定對折的頁數。

❏ 列印模式
選取是列印對折紙張外部或內部。

檔案儲存：

您可儲存列印資料至儲存器。

❏ 設定：
選取是否儲存列印資料僅於儲存器內。

❏ 資料夾 (必填)：
選取用於儲存列印資料的資料夾。

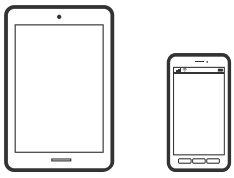
❏ 檔案名稱：
設定檔案名稱。

❏ 檔案密碼：
設定用於選取檔案的密碼。

❏ 使用者名稱：
設定使用者名稱。

從行動裝置列印文件

您可以從行動裝置列印文件。



使用 Epson Smart Panel 進行列印

您可使用 Epson Smart Panel 應用程式，從行動裝置輕鬆執行列印、複印或掃描等印表機操作。您可透過無線網路連線印表機和行動裝置、檢查墨水存量和印表機狀態，並在發生錯誤時查看解決方法。您也可以登錄喜愛的複印設定，輕鬆執行複印。

從下列 URL 或 QR 代碼安裝 Epson Smart Panel。

https://support.epson.net/smpdl/

啟動 Epson Smart Panel 並在主畫面選取列印功能表。

使用 AirPrint 列印文件

AirPrint 啟用從 iPhone、iPad、iPod 觸控和 Mac 的即刻無線列印，無需安裝驅動程式或下載軟體。

附註：
如果在您的印表機控制面板上已禁用了紙張配置訊息，AirPrint 功能將無法使用。如要啟用訊息，必要時可參考以下連結。

1. 將您的印表機設定為無線列印。見以下連結。

   美國及加拿大

   第58頁"連接印表機至網路"

   其他地區

   https://epson.sn

2. 將您的 Apple 裝置連接至印表機所使用的相同無線網路。

3. 從裝置列印至您的印表機。

   附註：
   詳情見 Apple 網站上的 AirPrint 頁面。

相關資訊

➡ 第481頁"建立連線後仍無法列印 (iOS)"

使用 Mopria Print Service 進行列印

Mopria Print Service 可從 Mopria 認證印表機及許多製造商的多功能印表機進行列印。使用 Google Play 商店中的 Mopria Print Service 應用程式，可從您的 Android 手機或平板電腦進行行動列印。

若需更多詳細資訊，請存取 Mopria 網站：https://mopria.org。

使用 Epson Print Enabler 列印

您可直接從 Android 手機或平板電腦 (Android v7.0 或更新版本)，以無線方式列印文件、電子郵件、相片與網頁。只需點選幾下，您的 Android 裝置便可發現連線至相同無線網路的 Epson 印表機。

從 Google Play 搜尋和安裝 Epson Print Enabler。

前往 Android 裝置中的[設定]，選取[列印]，然後啟用 Epson Print Enabler。從 Android 應用程式 (如 Chrome)，點選功能表圖示，然後列印畫面中的項目。

附註：
如果您看不到印表機，請點選[所有印表機]，然後選取印表機。

信封列印

從電腦列印於信封上 (Windows)

1. 將信封裝入印表機。
   第212頁"裝入信封"
2. 開啟要列印的檔案。
3. 存取印表機驅動程式視窗。
4. 從 [主選單] 索引標籤上選取 [文件大小]，然後從 [紙張種類] 選取 [信封]。
5. 視需要設定 [主選單] 與 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。
6. 按下[列印]。

從電腦列印於信封上 (Mac OS)

1. 將信封裝入印表機。
   第212頁“裝入信封”
2. 開啟要列印的檔案。
3. 從[檔案]功能表選取[列印]或其他指令，存取列印對話方塊。
4. 在 [紙張大小] 設定中選取大小。
5. 從快顯功能表選取 [列印設定]。
6. 在 [紙張種類] 設定中選取[信封]。
7. 視需要選擇其他設定。
8. 按下[列印]。

列印於預印紙上

從電腦列印於預印紙上 (Windows)

1. 將預印或信頭紙放入印表機。
   請參考以下相關資訊連結。
   第215頁“裝入預印紙 (單面列印)”
   第216頁“裝入預印紙 (雙面列印)”
   由於正面 (第一頁) 的列印面不同，單面列印與雙面列印的裝入程序亦不相同。啟用 [信頭紙模式] 時，無論為單面或雙面列印，正面 (第一頁) 的列印面皆相同，但仍須依雙面列印的方式放入紙張。
   只有當紙張種類中選取 [回收紙] 或 [信頭紙] 時，才可使用 [信頭紙模式]。
   第575頁“印表機設定”
2. 開啟要列印的檔案。
3. 存取印表機驅動程式視窗。
4. 從 [主選單] 索引標籤上的 [文件大小] 選取紙張大小，然後從 [紙張種類] 選取 [回收紙] 或 [信頭紙]。
5. 視需要選取 [主選單] 和 [更多選項] 索引標籤上的其他設定，然後按下 [確定]。
6. 按下[列印]。

從電腦列印於預印紙上 (Mac OS)

1. 將預印或信頭紙放入印表機。
   請參考以下相關資訊連結。

第215頁“裝入預印紙 (單面列印)”

第216頁“裝入預印紙 (雙面列印)”

由於正面 (第一頁) 的列印面不同，單面列印與雙面列印的裝入程序亦不相同。啟用 [信頭紙模式] 時，無論為單面或雙面列印，正面 (第一頁) 的列印面皆相同，但仍須依雙面列印的方式放入紙張。

只有當紙張種類中選取 [回收紙] 或 [信頭紙] 時，才可使用 [信頭紙模式]。

第575頁“印表機設定”

2. 開啟要列印的檔案。
3. 從[檔案]功能表選取[列印]或其他指令，存取列印對話方塊。
4. 在 [紙張大小] 設定中選取大小。
5. 從快顯功能表選取 [列印設定]。
6. 在 [紙張種類] 設定選取 [回收紙] 或 信頭紙。
7. 視需要選擇其他設定。
8. 按下[列印]。

列印相片

從記憶體裝置列印 JPEG 檔案

您可以從連接至印表機的記憶體裝置列印 JPEG 檔案。

1. 將記憶體裝置連接至印表機的外部界面 USB 連接埠。

   第225頁“插入和移除外部 USB 裝置”
2. 從主畫面選取 [記憶體裝置]。
3. 選取 [JPEG]。
4. 選取檔案。
5. 點選 ◈。

   附註：
   若要儲存列印資料至儲存器，請選取 [檔案儲存] 並進行儲存設定。選取 [設定] 以選取是否同時列印該資料。

JPEG 設定的基本功能表選項

☰ 選單：

選取排序、選取及取消選取影像資料的設定。

紙張設定：

指定您要列印的紙張來源設定。

版面配置：

選取 JPEG 檔案的版面配置方式。[一合一]用於每頁列印一個檔案。[二十合一] 可每頁列印 20 個檔案。[索引] 可根據資訊進行索引列印。

符合圖框：

選取 [開啟] 可自動裁切影像，以符合所選列印版面配置。如果影像資料的長寬比與紙張大小不相同，影像會自動放大或縮小，使短邊符合紙張的短邊。如果影像超過紙張的長邊，則影像的長邊會被裁切。此功能可能不適用於全景相片。

色彩模式：

選取 [黑白] 或 [自動]。

JPEG 設定的進階功能表選項

排序方式：

排序方式：

選取 [逐份列印 (頁面順序)]，將文件列印多份並依序自動分頁，然後排序成數份。選取 [群組 (同一個頁面)] 可將多頁文件中頁碼相同的頁面分組列印。

退出紙張：

選取 [偏移分類] 可錯落放置每一組紙張。安裝選購裝訂器時可使用。

裝訂：

選取裝訂位置。安裝選購裝訂器時可使用。

打孔：

選取打孔位置。適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或一般裝訂器和打孔單元。

對摺：

在您要對折列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

- ❏ 對摺
  可讓您對折列印成品。
- ❏ 每次摺疊張數
  指定對折的頁數。
- ❏ 列印模式
  選取是列印對折紙張外部或內部。

摺疊：

對摺：

在您要對折列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

❏ 對摺
可讓您對折列印成品。

❏ 每次摺疊張數
指定對折的頁數。

❏ 列印模式
選取是列印對折紙張外部或內部。

品質：

選取 [最佳] 可提供更高的列印品質，但列印速度可能較慢。

修正相片：

選取此模式可自動改善相片的亮度、對比度及飽和度。若要關閉自動改善，請選取 [關閉]。

消除紅眼：

選取 [開啟] 可自動修正相片中的紅眼現象。修正結果不會套用至原始檔案，僅會套用至列印成品。視相片類型而定，可能會修正眼睛以外的影像部分。

日期：

選取相片拍攝或儲存日期的格式。某些版面配置不會列印日期。

檔案儲存：

您可儲存列印資料至儲存器。

❏ 設定：
選取是否儲存列印資料僅於儲存器內。

❏ 資料夾 (必填)：
選取用於儲存列印資料的資料夾。

❏ 檔案名稱：
設定檔案名稱。

❏ 檔案密碼：
設定用於選取檔案的密碼。

❏ 使用者名稱：
設定使用者名稱。

從記憶體裝置列印 TIFF 檔案

您可以從連接至印表機的記憶體裝置列印 TIFF 檔案。

1. 將記憶體裝置連接至印表機的外部界面 USB 連接埠。
第225頁"插入和移除外部 USB 裝置"

2. 從主畫面選取 [記憶體裝置]。

3. 選取 [TIFF]。

4. 選取檔案。

5. 點選 ◈。

附註：
若要儲存列印資料至儲存器，請選取 [檔案儲存] 並進行儲存設定。選取 [設定] 以選取是否同時列印該資料。

TIFF 設定的基本功能表選項

正序/反序：

變更檔案順序。

紙張設定：

指定您要列印的紙張來源設定。

版面配置：

選取如何進行 Multi-TIFF 檔案的版面配置。[一合一]可每頁列印一頁紙張。[二十合一] 可每頁列印 20 頁紙張。[索引] 可根據資訊進行索引列印。

符合圖框：

選取 [開啟] 可自動裁切影像，以符合所選列印版面配置。如果影像資料的長寬比與紙張大小不相同，影像會自動放大或縮小，使短邊符合紙張的短邊。如果影像超過紙張的長邊，則影像的長邊會被裁切。此功能可能不適用於全景相片。

色彩模式：

選取 [黑白] 或 [自動]。

TIFF 設定的進階功能表選項

排序方式：

排序方式：

選取 [逐份列印 (頁面順序)]，將文件列印多份並依序自動分頁，然後排序成數份。選取 [群組 (同一個頁面)] 可將多頁文件中頁碼相同的頁面分組列印。

退出紙張：

選取 [偏移分類] 可錯落放置每一組紙張。安裝選購裝訂器時可使用。

裝訂：

選取裝訂位置。安裝選購裝訂器時可使用。

打孔：

選取打孔位置。適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或一般裝訂器和打孔單元。

對摺：

在您要對折列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

❏ 對摺
可讓您對折列印成品。

❏ 每次摺疊張數
指定對折的頁數。

❏ 列印模式
選取是列印對折紙張外部或內部。

摺疊：

對摺：

在您要對折列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

❏ 對摺
可讓您對折列印成品。

❏ 每次摺疊張數
指定對折的頁數。

❏ 列印模式
選取是列印對折紙張外部或內部。

品質：

選取 [最佳] 可提供更高的列印品質，但列印速度可能較慢。

列印順序：

選取列印多頁檔案的順序。

日期：

選取相片拍攝或儲存日期的格式。某些版面配置不會列印日期。

檔案儲存：

您可儲存列印資料至儲存器。

❏ 設定：
選取是否儲存列印資料僅於儲存器內。

❏ 資料夾 (必填)：
選取用於儲存列印資料的資料夾。

❏ 檔案名稱：
設定檔案名稱。

❏ 檔案密碼：
設定用於選取檔案的密碼。

❏ 使用者名稱：
設定使用者名稱。

列印網頁

從行動裝置列印網頁

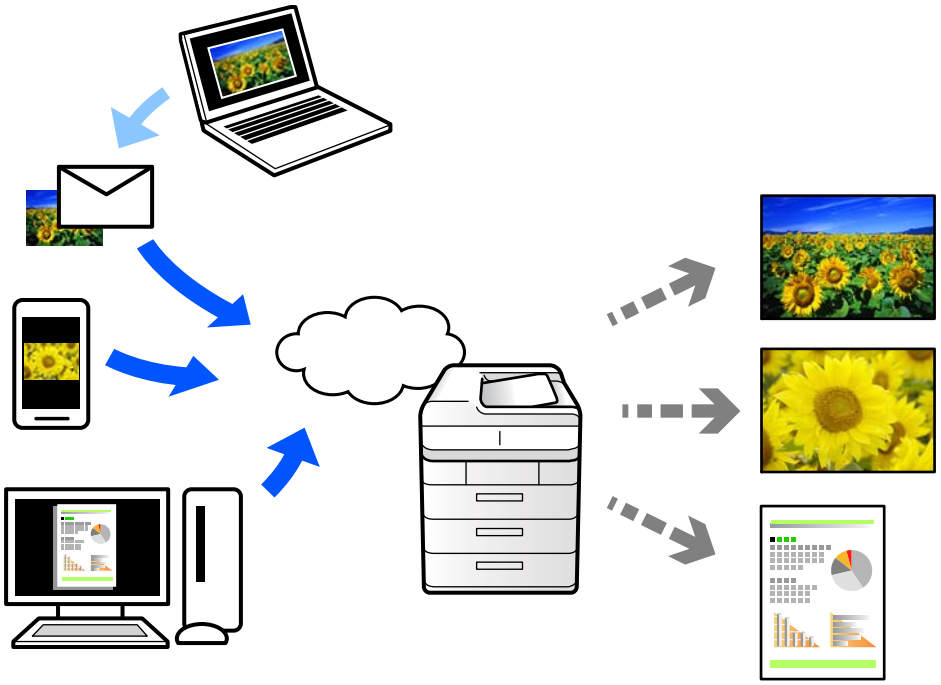
從下列 URL 或 QR 代碼安裝 Epson Smart Panel。

https://support.epson.net/smpdl/

在網路瀏覽器應用中開啟要列印的網頁。點選網頁瀏覽器應用程式功能表的[分享]、選取 [Smart Panel]，然後開始列印。

使用雲端服務列印

您可在網際網路上使用 Epson Connect 服務，隨時從行動裝置或筆記型電腦進行列印，享受無地域限制的方便性。若要使用此服務，您需要在 Epson Connect 中建立帳戶並登錄使用者與印表機。



網際網路上可用的 Epson Connect 功能如下。

❏ Email Print

您可以從遠端將電子郵件傳送至分配給印表機的電子郵件地址，例如家用或辦公室的印表機，列印該電子郵件及其附件。

❏ Remote Print Driver
您也可以在所使用的應用程式中選取遠端位置的印表機進行列印。

請參考 Epson Connect 入口網站以瞭解有關設定或列印的詳細資訊。

https://epson.com/connect（美國）

https://epson.ca/connect（加拿大）

https://latin.epson.com/connect（拉丁美洲）

https://www.epsonconnect.eu（歐洲）

https://www.epsonconnect.ae (中東、土耳其、非洲、中亞和西亞)

https://www.epsonconnect.com（其他地區）

中斷及列印

您可中斷目前的列印工作並執行已接收的其他工作。

附註：
不過，您無法從電腦中斷新的工作。

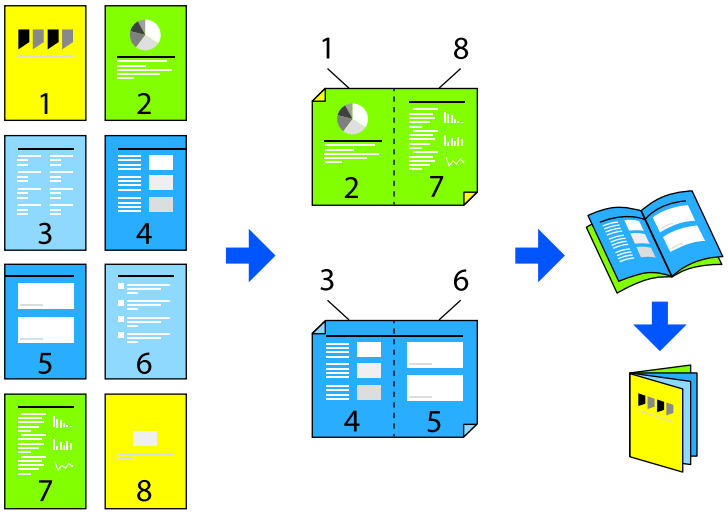
1. 列印時點選印表機控制面板上的 。
   列印會中斷且印表機會進入中斷模式。
2. 從主畫面選取 [工作狀態]。
3. 選取 [工作狀態] 索引標籤，接著從 [啟動中] 清單選取您想要中斷的工作。
4. 選取 [詳細資料] 以顯示工作詳細資料。
5. 在顯示的視窗上選取 [優先列印]。
   選取的列印工作會執行。

若要重新啟動暫停的工作，再次點選 以結束中斷模式。此外，在中斷列印工作後經過一段時間沒有執行操作時，印表機會進入中斷模式。

列印、裝訂及排序

書籍裝訂的列印版面配置

您也可以重新排序頁面並摺疊列印成品，以列印製作的小冊子。



附註：

❏ 若未使用適合雙面列印的紙張，列印品質可能會下降，並發生夾紙。
第554頁"雙面列印紙張"

❏ 視紙張與資料而定，墨水可能會滲到紙張的另一面。

相關資訊

➡ 第542頁"可用紙張和容量"
➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

列印設定 (Windows)

1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤上，從 [雙面列印] 選取您要使用的長邊緣裝訂類型。
2. 按下 [小冊子設定]，選取 [小冊子]，然後選取 [騎馬釘] 或 [膠裝]。
   ❏ 騎馬釘：列印少量可堆疊及輕鬆對折的頁面時使用此方法。
   ❏ 膠裝.每次列印一張（四頁）、每張對折，然後將它們裝訂成冊時使用此方法。
3. 選擇您要使用的選項，然後按一下 [確定]。
4. 設定其他項目，然後按下 [確定]。
5. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第227頁“從電腦列印 — Windows”
➡ 第228頁“主選單 索引標籤”

列印設定 (Mac OS)

1. 從快顯功能表選取 [雙面列印設定]。
2. 在 [雙面列印] 中選取[長邊緣裝訂]。
3. 選擇 [小冊子] 和 [裝訂設定] 方法。
   - ❏ 騎馬釘：列印少量可堆疊及輕鬆對折的頁面時使用此方法。
   - ❏ 膠裝：每次列印一張（四頁）、每張對折，然後將它們裝訂成冊時使用此方法。
4. 視需要設定其他項目。
5. 按下[列印]。

相關資訊

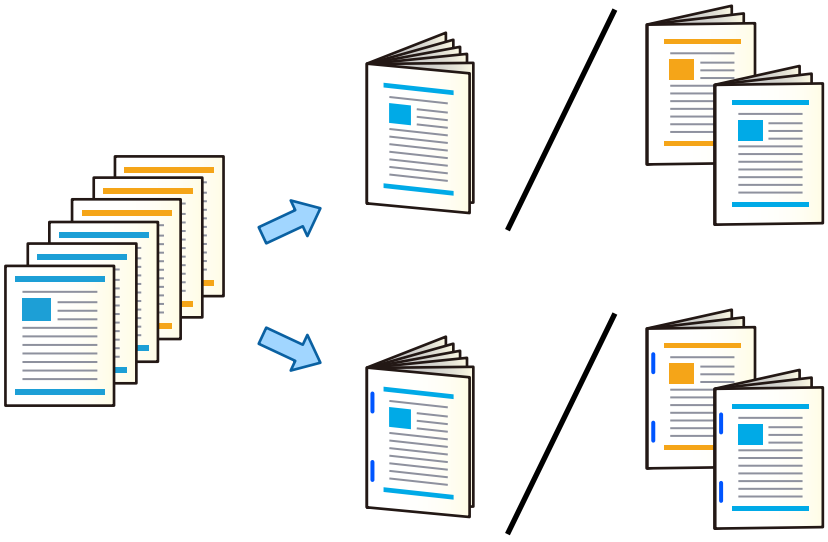
➡ 第257頁“從電腦列印 — Mac OS”
➡ 第261頁“雙面列印設定 的功能表選項”

列印並書籍裝訂

您可折疊及騎馬訂列印的紙張。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器。

第26頁“選項”
第74頁“設定可用的選用項目”



列印設定 (Windows)

1. 在印表機驅動程式的 [完稿] 索引標籤中，從 [摺疊/騎馬釘].選取 [對摺 (列印在外)]、[對摺 (列印在內)] 或 [對摺及騎馬釘]。
2. 按下 [小冊子設定]，選取 [小冊子]，然後選取 [騎馬釘] 或 [膠裝]。
   - ❏ 騎馬釘：列印少量可堆疊及輕鬆對折的頁面時使用此方法。
   - ❏ 膠裝.每次列印一張（四頁）、每張對折，然後將它們裝訂成冊時使用此方法。最多可折疊 3 張紙或騎馬訂 20 張紙。
3. 選擇您要使用的選項，然後按一下 [確定]。
4. 設定其他項目，然後按下 [確定]。

   附註：
   - ❏ 如果小冊子或紙張停留在小冊子托盤內，您將無法開始小冊子裝訂列印。確認小冊子托盤內沒有異物。
   - ❏ 如果想進行單面列印，請將 [主選單] 索引標籤上的 [雙面列印] 設為 [關閉]。進行單面列印時，您無法在 [設定] 中設定 [首頁] 或在 [小冊子設定] 中設定 [小冊子]。
5. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第227頁"從電腦列印 — Windows"
➡ 第230頁"完稿 索引標籤"

列印設定 (Windows PostScript)

1. 在印表機驅動程式的[進階選項]中，按下[文件選項]中的[印表機功能]。
2. 從 [摺疊/騎馬釘] 中選取 [摺疊] 或 [摺疊及騎馬釘]。
3. 視需要選取其他設定，然後按下 [確定]。

   附註：
   如果小冊子或紙張停留在小冊子托盤內，您將無法開始小冊子裝訂列印。確認小冊子托盤內沒有異物。
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第252頁"使用 PostScript 印表機驅動程式列印文件 (Windows)"
➡ 第255頁"進階選項"

列印設定 (Mac OS)

1. 從快顯功能表選取 [完稿]，然後從 [摺疊/騎馬釘] 選取 [Half Fold (Print Outside)]、[Half Fold (Print Inside)] 或 [Half Fold and Saddle Stitch]。

2. 視需要設定其他項目。

   附註：
   如果小冊子或紙張停留在小冊子托盤內，您將無法開始小冊子裝訂列印。確認小冊子托盤內沒有異物。

3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第257頁"從電腦列印 — Mac OS"
➡ 第261頁"完稿 的功能表選項"

列印設定 (Mac OS PostScript)

1. 從快顯功能表選取 [完稿] ，然後從 [摺疊/騎馬釘] 選取 [Half Fold (Print Outside)] 或 [Half Fold and Saddle Stitch]。

2. 視需要選擇其他設定。

   附註：
   如果小冊子或紙張停留在小冊子托盤內，您將無法開始小冊子裝訂列印。確認小冊子托盤內沒有異物。

3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第266頁"從 PostScript 印表機驅動程式列印 (Mac OS)"
➡ 第269頁"完稿 的功能表選項"

列印並折疊

您可折疊列印的紙張。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器。

第26頁"選項"

第74頁"設定可用的選用項目"

列印設定 (Windows)

1. 在印表機驅動程式的 [完稿] 索引標籤上，從 [摺疊/騎馬釘] 選取折疊方式。

2. 按下 [設定]，選取您想要使用的選項，然後按下 [確定]。

3. 設定其他項目，然後按下 [確定]。

4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第227頁"從電腦列印 — Windows"
➡ 第230頁"完稿 索引標籤"

列印設定 (Windows PostScript)

1. 在印表機驅動程式的[進階選項]中，按下[文件選項]中的[印表機功能]。
2. 從 [摺疊/騎馬釘] 選取折疊方式。
3. 視需要選取其他設定，然後按下 [確定]。
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第252頁"使用 PostScript 印表機驅動程式列印文件 (Windows)"
➡ 第255頁"進階選項"

列印設定 (Mac OS)

1. 從快顯功能表選取 [完稿]，然後從 [摺疊/騎馬釘] 選取折疊方式。
2. 視需要選擇其他設定。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第257頁"從電腦列印 — Mac OS"
➡ 第261頁"完稿 的功能表選項"

列印設定 (Mac OS PostScript)

1. 從快顯功能表選取 [完稿]，然後從 [摺疊/騎馬釘] 選取折疊方式。
2. 視需要選擇其他設定。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第266頁"從 PostScript 印表機驅動程式列印 (Mac OS)"
➡ 第269頁"完稿 的功能表選項"

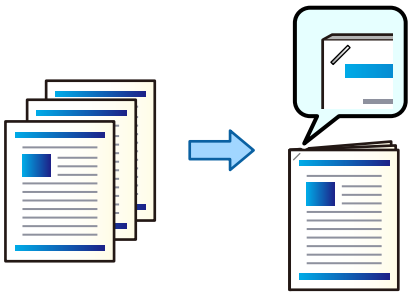
列印並裝訂

您可裝訂列印的紙張。

附註：
此功能適用於選購的裝訂器。

第26頁"選項"

第74頁"設定可用的選用項目"



列印設定 (Windows)

1. 在印表機驅動程式的 [完稿] 索引標籤上，從 [裝訂] 選取裝訂位置。
2. 設定其他項目，然後按下 [確定]。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第227頁"從電腦列印 — Windows"
➡ 第230頁"完稿 索引標籤"

列印設定 (Windows PostScript)

1. 在印表機驅動程式的[進階選項]中，按下[文件選項]中的[印表機功能]。
2. 從 [裝訂]選取裝訂位置。
3. 設定其他項目，然後按下 [確定]。
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第252頁"使用 PostScript 印表機驅動程式列印文件 (Windows)"
➡ 第255頁"進階選項"

列印設定 (Mac OS)

1. 從彈出式功能表選取 [完稿]，然後從 [裝訂] 選取裝訂位置。

2. 視需要設定其他項目。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第257頁"從電腦列印 — Mac OS"
➡ 第261頁"完稿 的功能表選項"

列印設定 (Mac OS PostScript)

1. 從彈出式功能表選取 [完稿]，然後從 [裝訂] 選取裝訂位置。
2. 視需要選擇其他設定。
3. 按下[列印]。

相關資訊

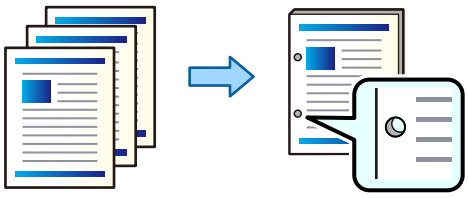
➡ 第266頁"從 PostScript 印表機驅動程式列印 (Mac OS)"
➡ 第269頁"完稿 的功能表選項"

列印並打孔

您可在列印紙張上打孔。您還可移動、縮小或擦除影像以建立裝訂邊距。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或選購的一般裝訂器和打孔單元。

第26頁"選項"
第74頁"設定可用的選用項目"



重要事項：
調整資料，使其不會列印於打孔位置。如果在列印區域打孔，可能導致打孔失敗或夾紙。

列印設定 (Windows)

1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤中，選取 [設定]。

2. 從 [影像為裝訂邊界] 中選取如何調整邊距寬度。

   [偏移影像]、[縮小影像]、[清除影像]

   附註：
   如果打孔位置存在影像，列印前請選取 18.5 mm (0.73 in.) 或更大裝訂邊界。您可從 [裝訂邊界] 設定裝訂邊界。

3. 在 [完稿] 索引標籤上，從 [打孔] 選取打孔位置。

4. 視需要選取其他設定，然後按下 [確定]。

5. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第227頁"從電腦列印 — Windows"
➡ 第230頁"完稿 索引標籤"

列印設定 (Windows PostScript)

1. 在印表機驅動程式的[進階選項]中，按下[文件選項]中的[印表機功能]。

2. 從[打孔]選取打孔位置。

3. 設定其他項目，然後按下 [確定]。

4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第252頁"使用 PostScript 印表機驅動程式列印文件 (Windows)"
➡ 第255頁"進階選項"

列印設定 (Mac OS)

1. 從彈出式功能表選取 [完稿]，然後從[打孔]選取打孔位置。

2. 視需要設定其他項目。

3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第257頁"從電腦列印 — Mac OS"

➡ 第261頁“完稿 的功能表選項”

列印設定 (Mac OS PostScript)

1. 從彈出式功能表選取 [完稿]，然後從 [打孔] 選取打孔位置。
2. 視需要選擇其他設定。
3. 按下[列印]。

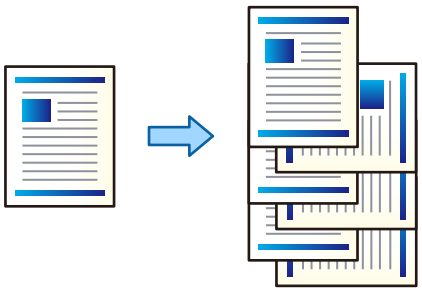
相關資訊

➡ 第266頁“從 PostScript 印表機驅動程式列印 (Mac OS)”
➡ 第269頁“完稿 的功能表選項”

透過交錯旋轉 90 度的方式列印每份複印成品

列印多份時，您可以交替旋轉 90 度以堆疊每份複印成品，從而分類列印成品。

此功能使用兩個紙張來源。將紙張直向放入一個紙張來源，將紙張橫向放入第二個紙張來源，然後選取 [自動選取] 作為 [紙張來源] 設定。[自動選取] 設定選取 [上方出紙槽] 或 [出紙托盤]。列印成品會堆疊在 上方出紙槽 托盤中。



列印設定 (Windows)

1. 在印表機驅動程式的 [完稿] 索引標籤中，從 [分類] 選取 [旋轉排序]。
2. 設定其他項目，然後按下 [確定]。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第227頁“從電腦列印 — Windows”
➡ 第230頁“完稿 索引標籤”

列印設定 (Windows PostScript)

1. 在印表機驅動程式的[進階選項]中，按下[文件選項]中的[印表機功能]。

2. 從 [分類] 選取 [旋轉排序]。
3. 設定其他項目，然後按下 [確定]。
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第252頁“使用 PostScript 印表機驅動程式列印文件 (Windows)”
➡ 第255頁“進階選項”

列印設定 (Mac OS)

1. 從快顯功能表選取 [完稿]，然後從 [分類] 選取 [旋轉排序]。
2. 視需要設定其他項目。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第257頁“從電腦列印 — Mac OS”
➡ 第261頁“完稿 的功能表選項”

列印設定 (Mac OS PostScript)

1. 從快顯功能表選取 [完稿]，然後從 分類 選取 [旋轉排序]。
2. 視需要選擇其他設定。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第266頁“從 PostScript 印表機驅動程式列印 (Mac OS)”
➡ 第269頁“完稿 的功能表選項”

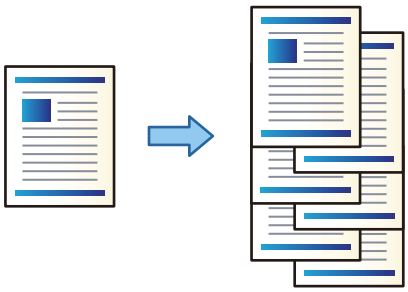
透過錯位放置每份複印成品進行列印

列印多份時，您可錯位放置每份複印成品來進行排序。

附註：
此功能適用於選購的裝訂器。

第26頁"選項"

第74頁"設定可用的選用項目"



列印設定 (Windows)

1. 在印表機驅動程式的 [完稿] 索引標籤中，從 [分類] 選取 [偏移分類]。
2. 設定其他項目，然後按下 [確定]。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第227頁"從電腦列印 — Windows"
➡ 第230頁"完稿 索引標籤"

列印設定 (Windows PostScript)

1. 在印表機驅動程式的[進階選項]中，按下[文件選項]中的[印表機功能]。
2. 從 [分類] 選取 [偏移分類]。
3. 設定其他項目，然後按下 [確定]。
4. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第252頁"使用 PostScript 印表機驅動程式列印文件 (Windows)"
➡ 第255頁"進階選項"

列印設定 (Mac OS)

1. 從快顯功能表選取 [完稿]，然後從 [分類] 選取 [偏移分類]。
2. 視需要設定其他項目。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第257頁“從電腦列印 — Mac OS”
➡ 第261頁“完稿 的功能表選項”

列印設定 (Mac OS PostScript)

1. 從快顯功能表選取 [完稿]，然後從 [分類] 選取 [偏移分類]。
2. 視需要選擇其他設定。
3. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第266頁“從 PostScript 印表機驅動程式列印 (Mac OS)”
➡ 第269頁“完稿 的功能表選項”

在複印成品之間插入分隔頁以進行列印

您可在複印或工作之間插入分隔頁。

附註：
當不同的使用者從電腦傳送列印工作時，您也可從印表機控制面板的 [設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [通用列印設定] > [根據使用者插頁] 在使用者之間插入分隔頁。

1. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤中，按下 [紙張來源] 下方的 [封面頁/分隔頁]。
2. 選取在列印成品之間插入分隔頁的方法。
   - ❏ [在文件之間插入紙張]：在複印之間插入分隔頁。
   - ❏ [在工作之間插入紙張]：在工作之間插入分隔頁。
3. 選取分隔頁的紙張來源。
4. 針對 [在文件之間插入紙張]，選取將分隔頁插入為 [紙張插入間隔] 設定之前要列印的複印頁數。
   您需要在 [主選單] 索引標籤上將多個列印份數設為 [份數] 設定。
5. 按下 [確定] 以關閉 [分隔頁設定] 視窗。
6. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。
   第228頁“主選單 索引標籤”

第230頁“完稿 索引標籤”

第232頁“更多選項 索引標籤”

7. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”

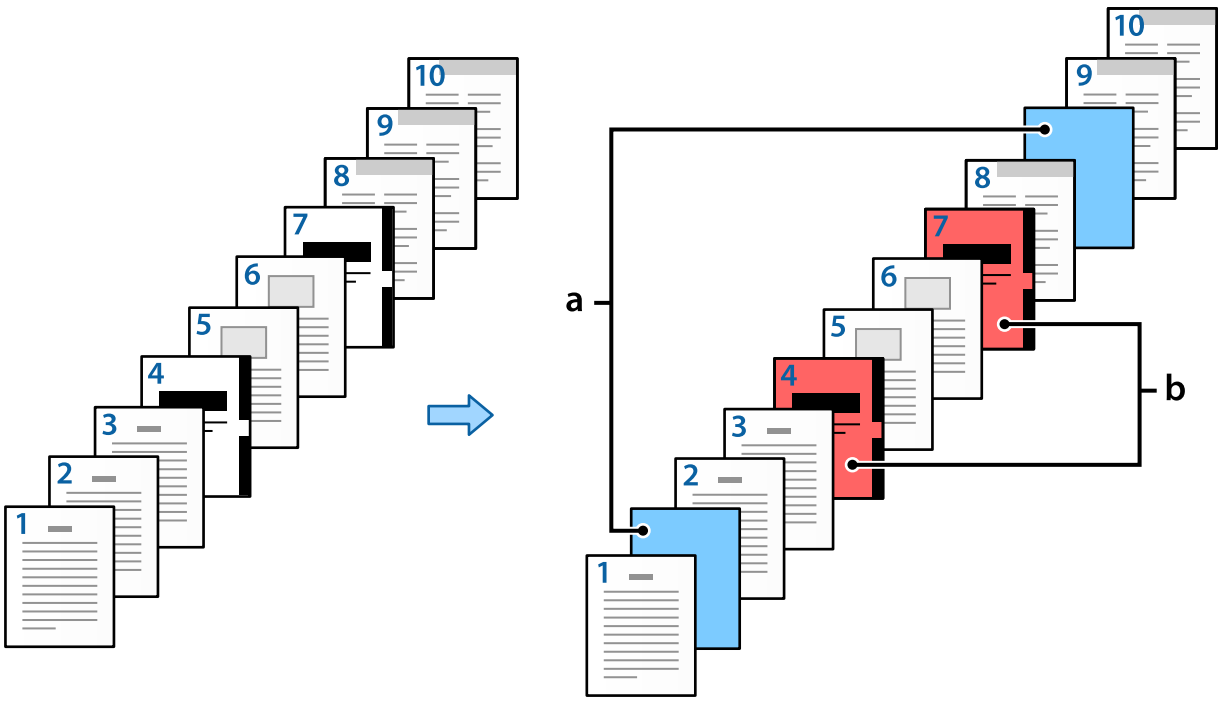
➡ 第227頁“使用輕鬆設定進行列印”

使用插頁或章節紙進行頁面分隔列印

薄襯紙和章節紙概述

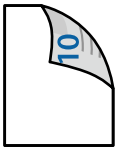
當列印包含多個章節的文件時，您可以指定頁面和紙張來源並在章節間插入插頁，或在不同的紙張上列印章節首頁。

插入指定頁面之前的紙張，例如章節之間，被稱為薄襯紙（下圖中的「a」）。在不同的紙張上列印的頁面，例如章節首頁，被稱為章節頁（下圖中的「b」）。



隔頁/章節設定

項目	概述
頁數	輸入您要在其處插入插頁或章節頁的頁面。使用逗號分隔頁面，使用連字號指定範圍。 例如：當您要在第 2 和 9 頁之前插入插頁時，輸入「2,9」。當您要在章節紙上列印第 4 和 7 頁時，輸入「4,7」。如果您要在指定紙張來源的紙張上列印第 4 至 7 的連續頁面，輸入「4-7」。
紙張來源	選取 隔頁/章節 的紙張來源。

項目	概述
列印	選取此項以列印章節紙。 ❏ 當雙面列印關閉時，可以選擇是否列印章節頁。 選取 [列印] 以列印章節紙。 如果想插入插頁，請選取 [不要列印]。 ❏ 當雙面列印啟用時，您可選擇下列其中一項： [列印 (正面)]：列印在紙張的正面 [列印 (背面)]：列印在紙張的背面  [列印 (雙面)]：列印在紙張的兩面 若要插入插頁，請選取 [不要列印]。
變更	更新所選頁面的設定。
儲存	儲存當前設定至清單。
刪除	刪除選取的設定。

附註：

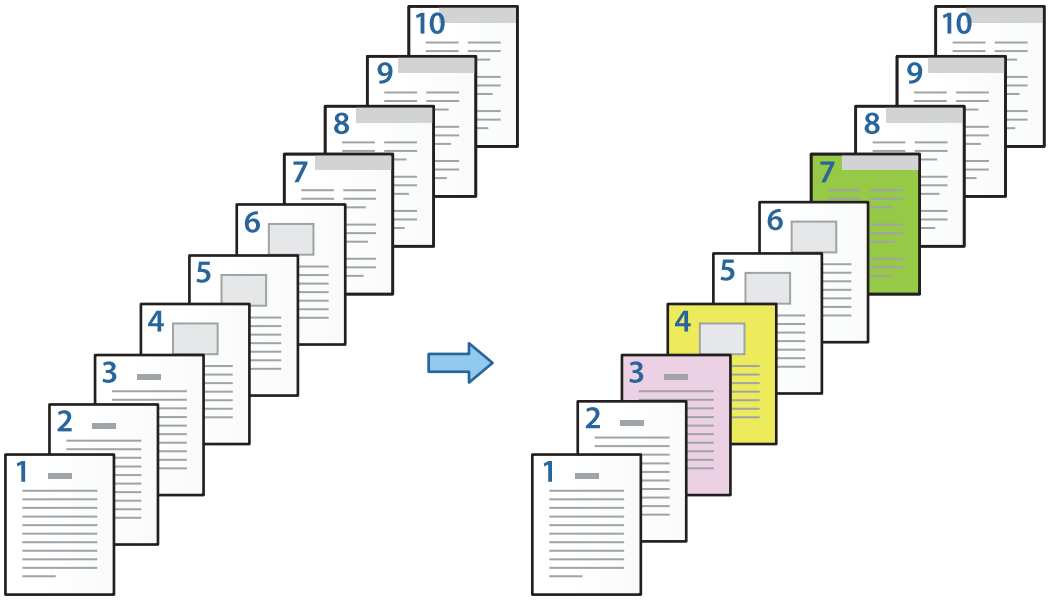
❏ 在頁面間插入插頁或在章節紙上列印指定頁面時，無法選取下列設定。

- ❏ [版面配置]
- ❏ [反序列印]
- ❏ 選取是否在使用雙面列印時，在正面或背面列印首頁。
- ❏ 書籍裝訂列印
- ❏ [將封面送到堆疊底部]
- ❏ [進階設定] > [列印包含單面和雙面頁面的文件]

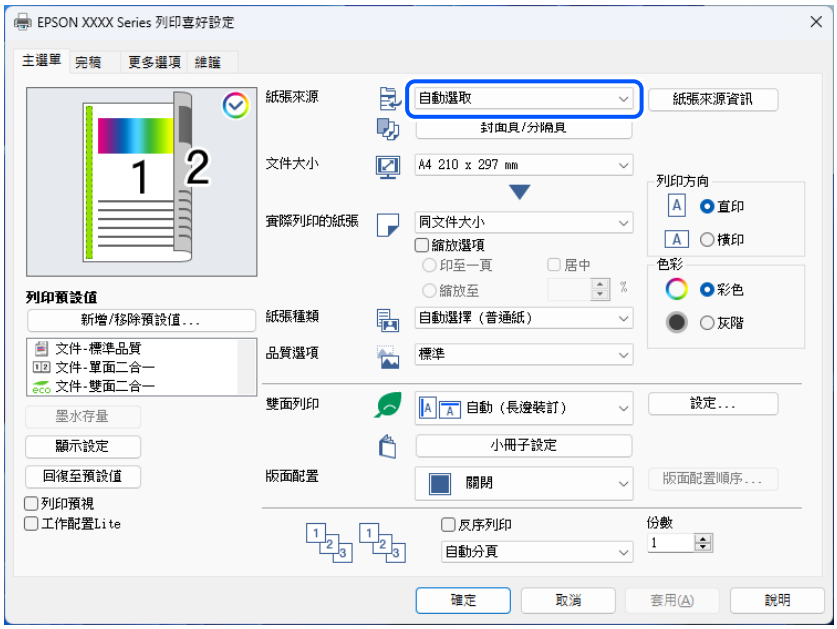
❏ 如果您選取 [列印工作種類] > [儲存至儲存裝置] 或 [儲存至儲存裝置並列印]，您無法在頁面間插入薄襯紙或在章節紙上列印指定頁面。

指定頁面和多個紙張來源以在單面上列印

您可以透過指定頁面和多個紙張來源進行列印。本節提供在不同彩色紙上進行列印的說明，如圖所示。

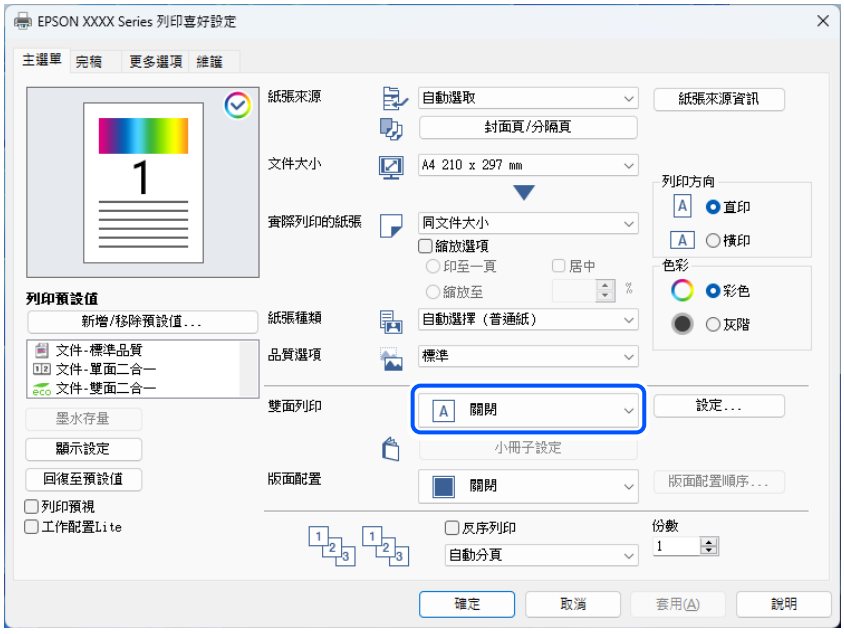


1. 依下述說明裝入紙張。
   進紙匣1：白色紙（普通紙），進紙匣2：粉色紙，進紙匣3：黃色紙，進紙匣4：綠色紙
2. 在電腦上開啟要列印的檔案。
3. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤上，從 [紙張來源] 選取主要紙張來源。



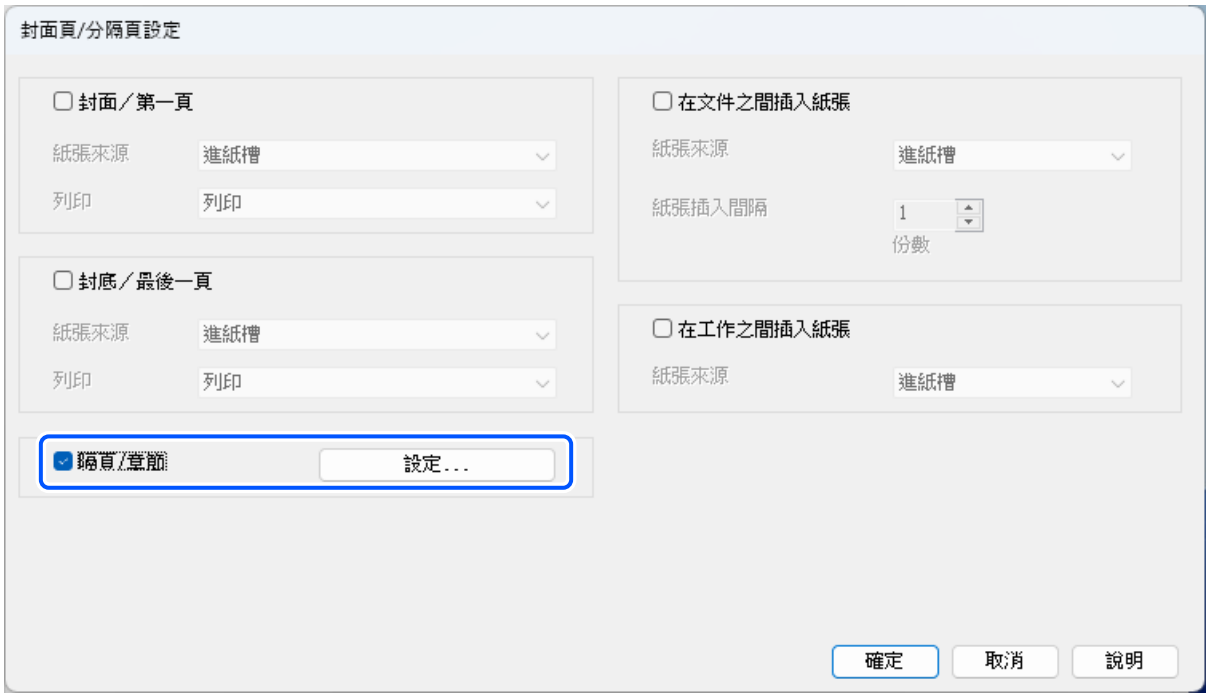
在本例中，選取 進紙匣1 以為第 1、2、5、6、8、9 和 10 頁指定白色紙（普通紙）。為第 3、4 和 7 頁指定彩色紙的程序，將從步驟 5 開始說明。

4. 從 [雙面列印] 選取 [關閉]。



5. 從 [紙張來源] 選取 [封面頁/分隔頁]。

6. 選取 [隔頁/章節] 並按下 [設定] 以開啟詳細設定畫面。



7. 依照下列步驟，在 隔頁/章節設定 畫面上進行詳細設定。

8. 在此範例中，輸入要使用粉紅紙張的頁碼。
   [頁數]：3

9. 從 [紙張來源] 選取您要用於指定頁面的紙張來源。
   [紙張來源]：進紙匣2

10. 從 [列印] 功能表中選擇 [列印]，然後按下 [儲存]。
11. 遵循步驟 8 至 10 以儲存下一特定頁面和紙張來源設定。
    [頁數]：4、[紙張來源]：進紙匣3
    [頁數]：7、[紙張來源]：進紙匣4

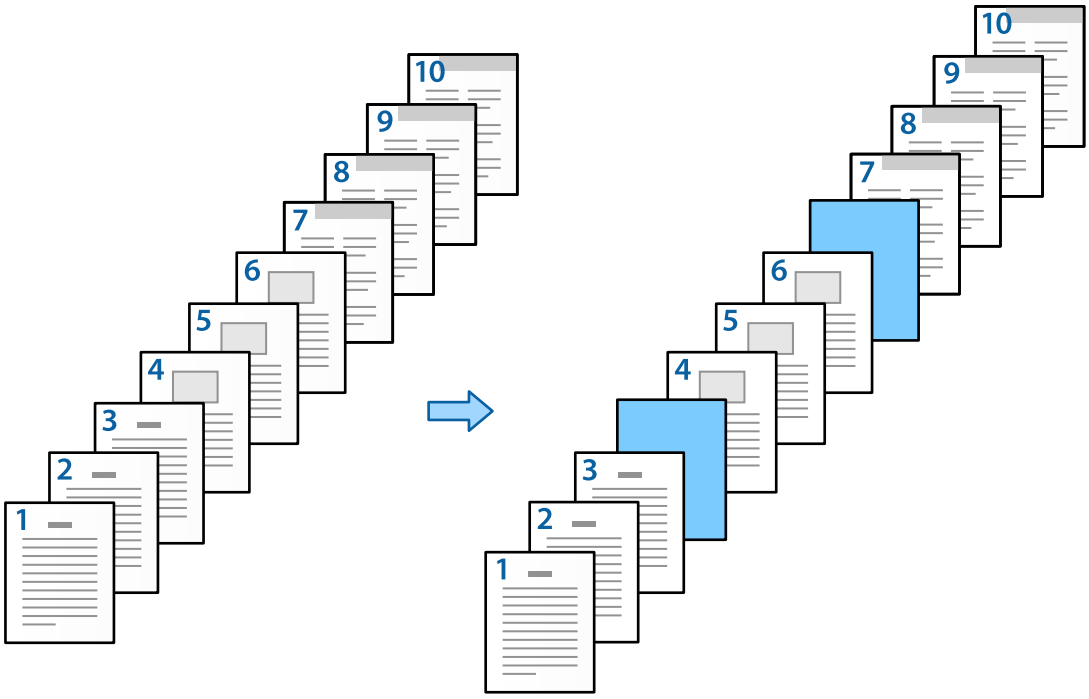
12. 按下 [確定] 以關閉 隔頁/章節設定 畫面，然後按下 [確定] 以關閉 封面頁/分隔頁設定 畫面。
13. 視需要選取 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他設定，然後按下 [確定]。
    第228頁"主選單 索引標籤"
    第230頁"完稿 索引標籤"
    第232頁"更多選項 索引標籤"
14. 按下[列印]。

相關資訊

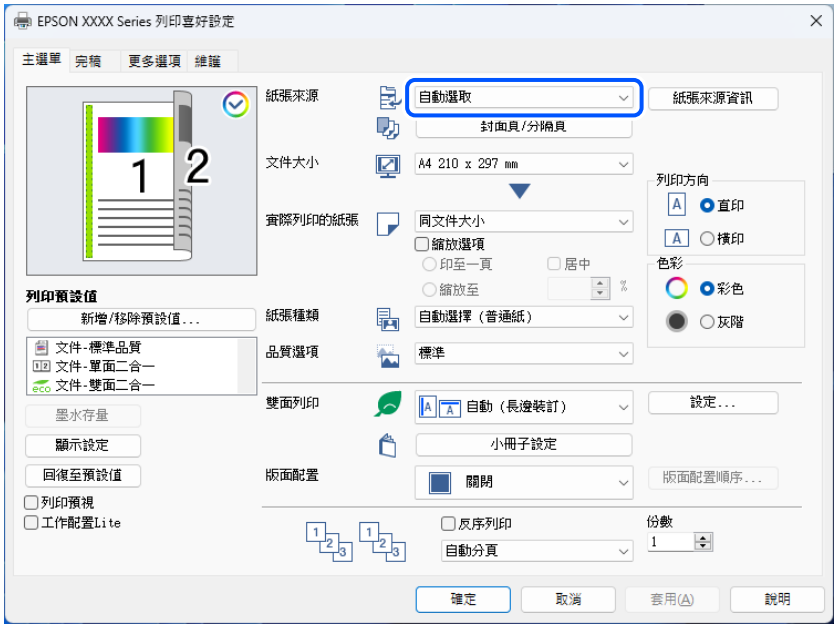
➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

透過為單面列印指定頁面和紙張來源以插入插頁

您可透過指定頁面和紙張來源以插入插頁。本節提供在第 4 和 7 頁之前插入插頁的說明，如圖所示。

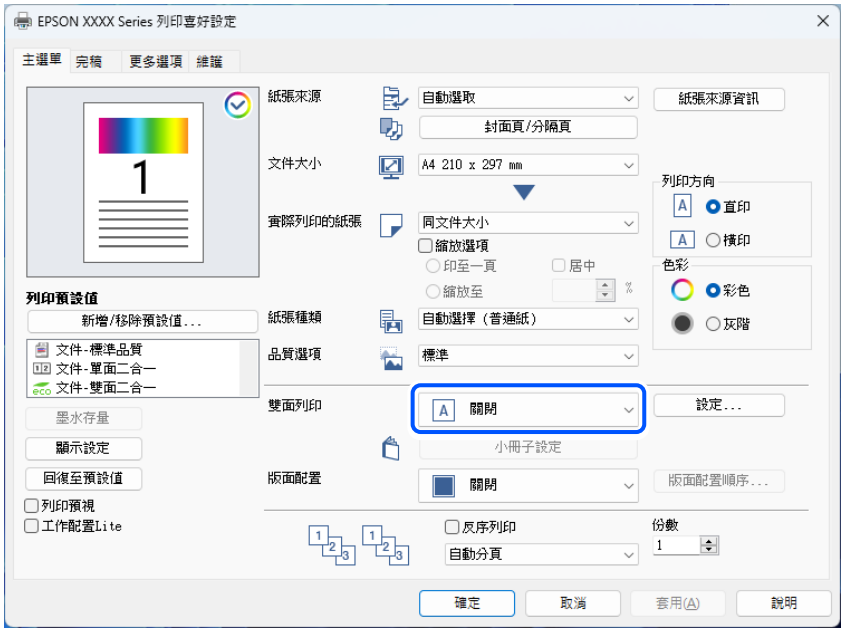


1. 依下述說明裝入紙張。
   進紙匣1：白色紙（普通紙），進紙匣2：淺藍色紙（薄襯紙）
2. 在電腦上開啟要列印的檔案。
3. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤上，從 [紙張來源] 選取主要紙張來源。



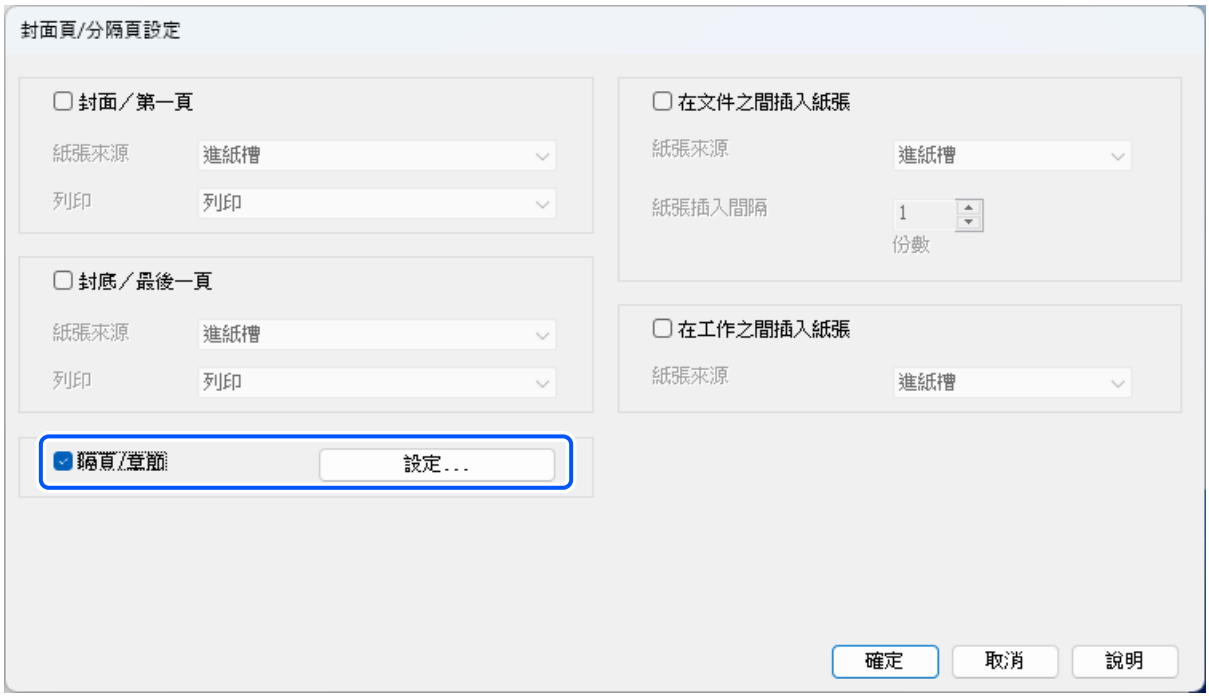
在本例中，選取 進紙匣1 以為第 1 至 10 頁指定白色紙（普通紙）。在第 4 和 7 頁之前插入插頁的程序，將從步驟 5 開始說明。

4. 從 [雙面列印] 選取 [關閉]。



5. 從 [紙張來源] 選取 [封面頁/分隔頁]。

6. 選取 [隔頁/章節] 並按下 [設定] 以開啟詳細設定畫面。



7. 依照下列步驟，在 隔頁/章節設定 畫面上進行詳細設定。

8. 在此範例中，於 [頁數] 輸入需在前方加入插頁的頁碼。
   [頁數]：4,7

9. 從 [紙張來源] 中選取包含插頁的紙張來源。
   [紙張來源]：進紙匣2

10. 從 [列印] 功能表中選擇 [不要列印]，然後按下 [儲存]。

11. 按下 [確定] 以關閉 隔頁/章節設定 畫面，然後按下 [確定] 以關閉 封面頁/分隔頁設定 畫面。

12. 視需要選取 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他設定，然後按下 [確定]。

    第228頁"主選單 索引標籤"

    第230頁"完稿 索引標籤"

    第232頁"更多選項 索引標籤"

13. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"

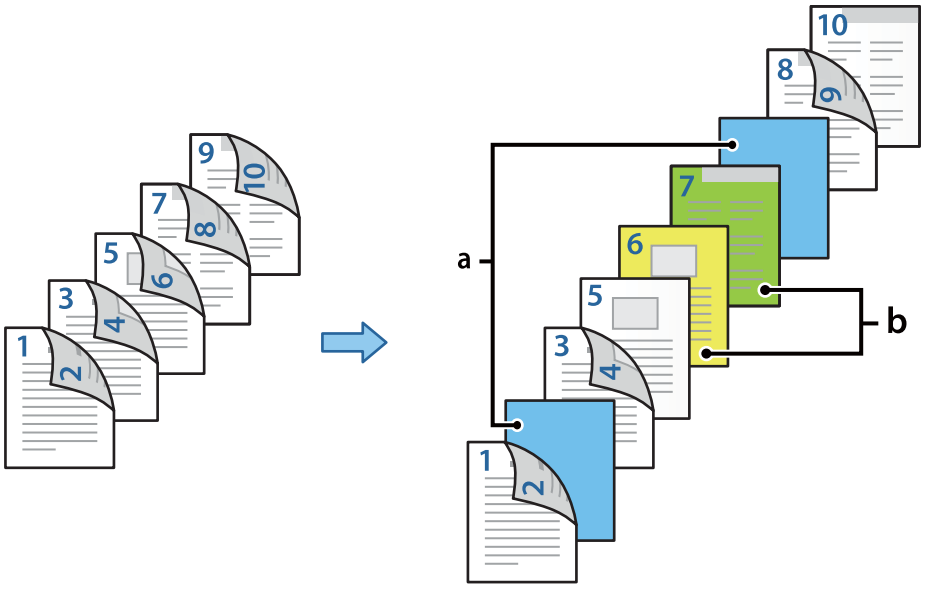
➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

透過為雙面列印指定頁面和多個紙張來源以插入插頁並列印

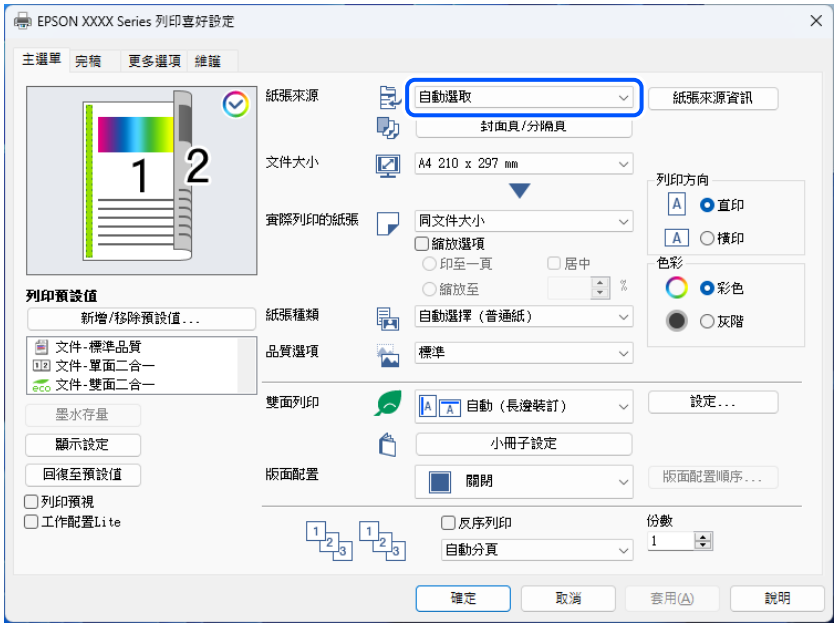
您可透過指定頁面和紙張來源以插入插頁並進行列印。本節提供在第 3 和 8 頁之前插入插頁及在不同的彩色紙張上列印第 6 和 7 頁的說明，如圖所示。

請注意，您無法使用頁面和紙張來源為要列印的薄襯紙和紙張指定同一頁面。此外，視乎設定，一些頁面可能列印在單面上。

插頁為下圖中的「a」。下圖中，您將指定頁碼與紙張來源的紙張為「b」。

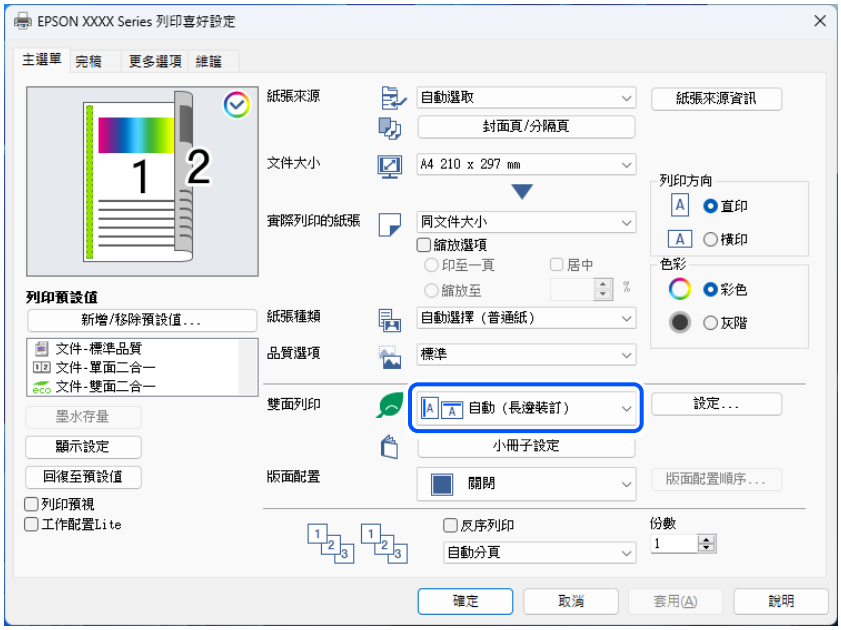


1. 依下述說明裝入紙張。
   進紙匣1：白色紙（普通紙），進紙匣2：淺藍色紙（薄襯紙），進紙匣3：黃色紙，進紙匣4：綠色紙
2. 在電腦上開啟要列印的檔案。
3. 在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤上，從 [紙張來源] 選取主要紙張來源。



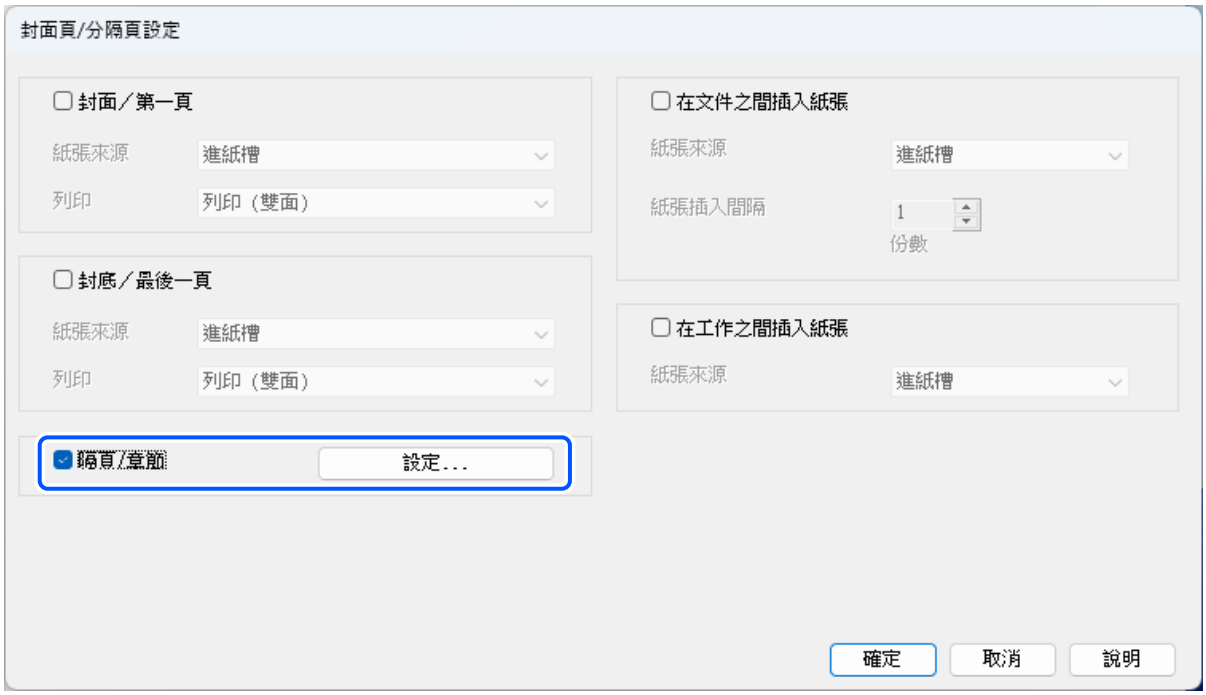
在本例中，選取 進紙匣1 以為第 1、2、3、4、5、8、9 和 10 頁指定白色紙（普通紙）。在第 3 和 8 頁之前插入插頁的程序，以及為第 6 和 7 頁指定彩色紙的方法，將從步驟 5 開始說明。

4. 從 [雙面列印] 選取 [自動 (長邊裝訂)]。



5. 從 [紙張來源] 選取 [封面頁/分隔頁]。

6. 選取 [隔頁/章節] 並按下 [設定] 以開啟詳細設定畫面。



7. 依照下列步驟，在 隔頁/章節設定 畫面上進行詳細設定。

8. 在此範例中，於 [頁數] 輸入需在前方加入插頁的頁碼。
   [頁數]：3,8

9. 從 [紙張來源] 中選取用於裝入薄襯紙的紙張來源。
   [紙張來源]：進紙匣2

10. 從 [列印] 功能表中選擇 [不要列印]，然後按下 [儲存]。
11. 在 [頁數] 指定紙張來源以輸入待列印的頁碼。
    [頁數]：6
12. 從 [紙張來源] 選取您要用於指定頁面的紙張來源。
    [紙張來源]：進紙匣3
13. 從 [列印] 功能表中選擇 [列印 (正面)]，然後按下 [儲存]。
14. 遵循步驟 11 至 13 以儲存下一特定頁面和紙張來源設定。
    [頁數]：7、[紙張來源]：進紙匣4

15. 按下 [確定] 以關閉 隔頁/章節設定 畫面，然後按下 [確定] 以關閉 封面頁/分隔頁設定 畫面。
16. 視需要選取 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他設定，然後按下 [確定]。
    第228頁"主選單 索引標籤"
    第230頁"完稿 索引標籤"
    第232頁"更多選項 索引標籤"
17. 按下[列印]。

相關資訊

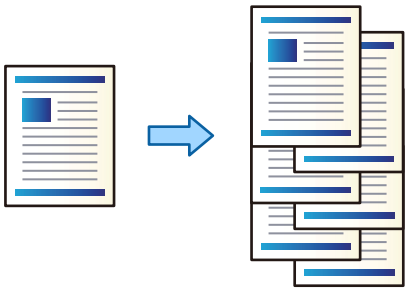
➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"

從記憶體裝置分類以堆棧每組副本

您可從記憶體裝置列印 JPEG、PDF 和 TIFF 檔案，並透過偏移每組副本進行分類。

附註：
此功能適用於選購的裝訂器。

第26頁"選項"



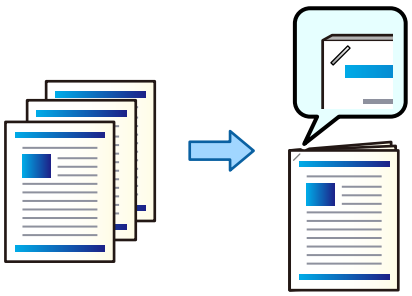
1. 將記憶體裝置連接至印表機的外部界面 USB 連接埠。
   第225頁"插入和移除外部 USB 裝置"
2. 從主畫面選取 [記憶體裝置]。
3. 選取檔案類型，然後選取您要列印的檔案。
4. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。
5. 選取 [退出紙張] 中的 [偏移分類]。
6. 點選 ◈。

從記憶體裝置列印並裝訂

您可從記憶體裝置列印 JPEG、PDF 和 TIFF 檔案並裝訂。

附註：
此功能適用於選購的裝訂器。

第26頁"選項"



1. 將記憶體裝置連接至印表機的外部界面 USB 連接埠。
   第225頁"插入和移除外部 USB 裝置"

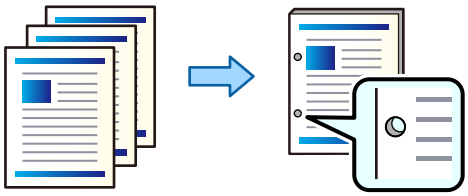
2. 從主畫面選取 [記憶體裝置]。
3. 選取檔案類型，然後選取您要列印的檔案。
4. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。
5. 在 [裝訂] 中選取位置。
6. 點選 ◈。

從記憶體裝置列印及打孔

您可從記憶體裝置列印 JPEG、PDF 和 TIFF 檔案，並新增裝訂孔。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或一般裝訂器和打孔單元。

第26頁"選項"



重要事項：
調整資料，使其不會列印於打孔位置。如果在列印區域打孔，可能導致打孔失敗或夾紙。

1. 將記憶體裝置連接至印表機的外部界面 USB 連接埠。
   第225頁"插入和移除外部 USB 裝置"
2. 從主畫面選取 [記憶體裝置]。
3. 選取檔案類型，然後選取您要列印的檔案。
4. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。
5. 在 [打孔] 中選取位置。
6. 點選 ◈。

複印

可用的複印方法. 313

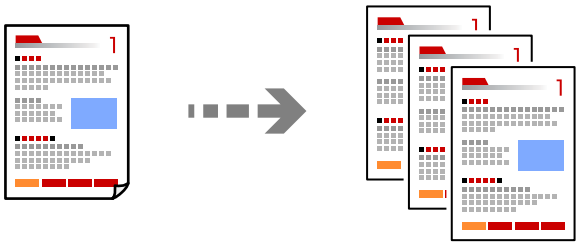
複印的功能表選項. 329

可用的複印方法

將原稿放置在工作平台或 ADF 上，然後在主畫面上選取 [複印] 功能表。

複印原稿

本節說明彩色或黑白複印原稿的步驟。



1. 將紙張放入印表機。
   第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”
2. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
3. 從主畫面選取 [複印]。
4. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [自動]、[彩色] 或 [黑白]。

附註：

若要儲存原稿至儲存空間，選取 ，然後啟用 [檔案儲存]。在 [設定] 中，選取是否列印和儲存掃描資料或僅儲存資料。

5. 設定複印份數。
6. 點選 。

雙面複印

將多份原稿複印在紙張的兩面。

1. 將所有原稿正面朝上放入 ADF。

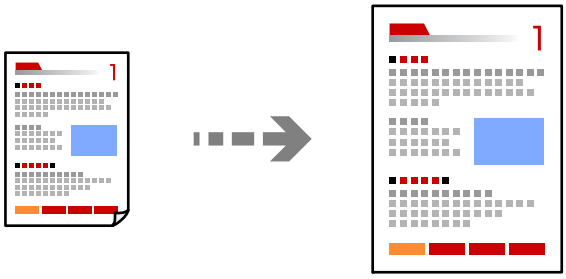
   重要事項：
   如果您要複印不受 ADF 支援的原稿，請使用工作平台。
   第222頁“不受 ADF 支援的原稿”

   附註：
   您還可將原稿放置在工作平台上。
   第220頁“放置原稿”

2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [基本設定] 索引標籤，選取 [雙面]，再選取您要執行的雙面功能表選項。
4. 指定其他設定，例如原稿方向和裝訂位置。
5. 點選 ◇。

透過放大或縮小進行複製

您可依照指定放大倍數進行複制。

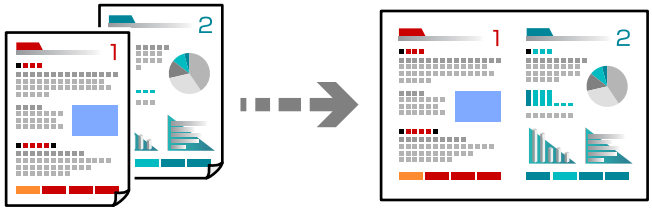


1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [縮小/放大]。
4. 指定放大或縮小的數量。

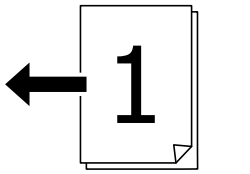
5. 點選 ◇。

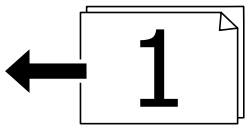
將多頁原稿複印到一張紙上

您可在單張紙上複印多頁原稿。

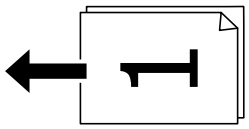


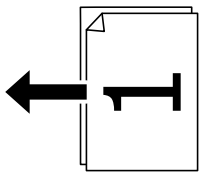
1. 將所有原稿正面朝上放入 ADF。
   將它們按照插圖所示方向放置。
   ❏ 可讀取方向





   ❏ 左側方向





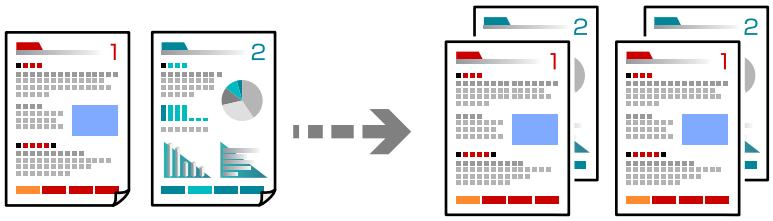
重要事項：
如果您要複印不受 ADF 支援的原稿，請使用工作平台。
第222頁“不受 ADF 支援的原稿”

附註：
您還可將原稿放置在工作平台上。
第220頁“放置原稿”

2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [基本設定] 索引標籤、選取 [版面配置]，然後選取 [二合一] 或 [四合一]。
4. 指定佈局順序和原稿方位。
5. 點選 ◇。

依頁面順序複印

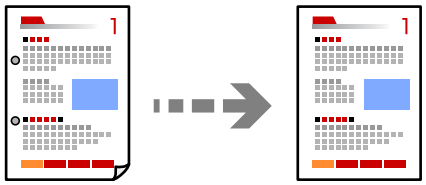
製作多頁文件的多份副本時，您可以按照頁面順序一次輸出一份副本。



1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [排序方式] > [逐份列印 (頁面順序)]。
4. 設定複印份數。
5. 點選 ◇。

複印沒有陰影或裝訂孔的原稿

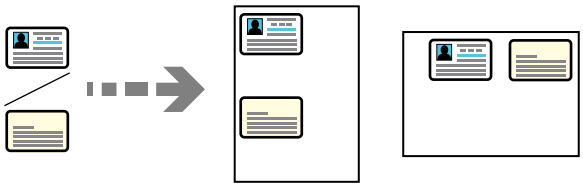
您可複印沒有陰影或裝訂孔的原稿，或調整影像品質。



1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，然後啟用 [移除陰影] 或 [移除裝訂孔] 或在 [影像品質] 中調節影像品質。
4. 點選 ◇。

將 ID 卡的正面和背面複印在紙張的單面

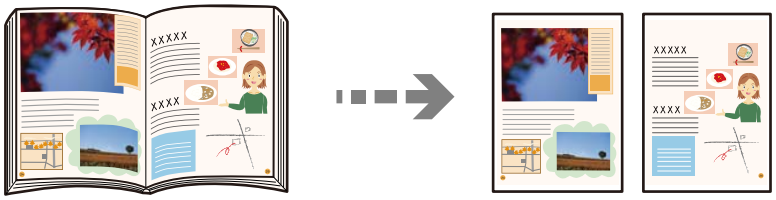
掃描 ID 卡的兩面，並複印在紙張的單面。



1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，選取 [ID 卡複印]，然後啟用該設定。
4. 指定 [方向 (原稿)]。
5. 點選 ◇。
   依照畫面上的指示放置原稿背面。

將兩張對開頁複印至獨立的紙張

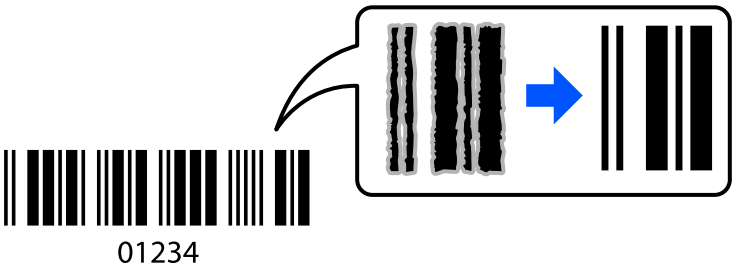
將兩頁對開書頁等複印到單張紙上。



1. 放置原稿於工作平台上。
   第220頁"放置原稿"
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，選取 [小冊子 →2頁]，然後啟用該設定。
4. 指定 [掃描順序]。
5. 點選 ◇。

清晰複印條形碼

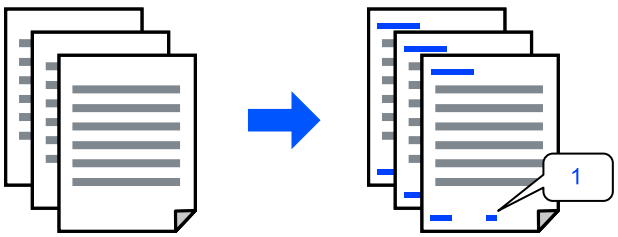
您可以清晰複印條碼並使其易於掃描。請僅在您列印的條碼無法掃描時才啟用此功能。



1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [原稿類型] > [條碼]。
4. 點選 ◈。

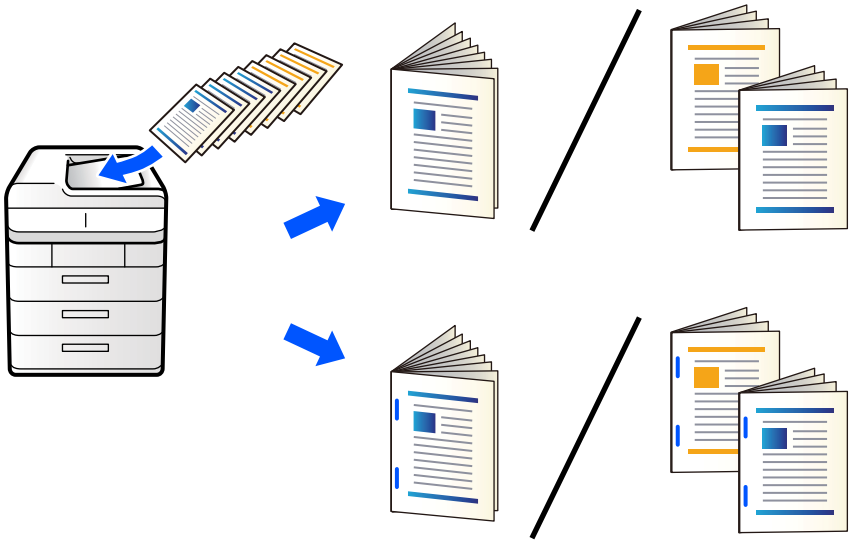
帶頁碼的複印

即使原稿沒有頁碼，您也可複印出帶頁碼的副本。



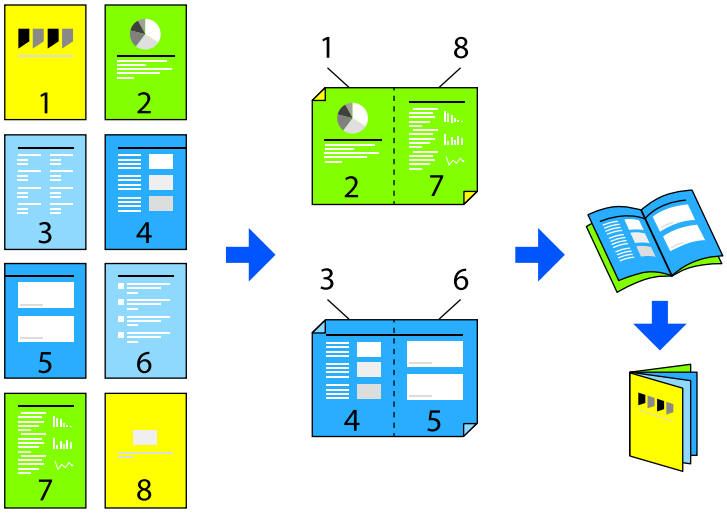
1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [頁碼編排方式]。
4. 啟用該設定，然後進行其他設定，例如格式和標記位置。
5. 點選 ◈。

透過建立小冊子或排序進行複印



複印原稿以建立小冊子

您可複印原稿並將副本製作成小冊子。您還可為小冊子新增前和後封面。



1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [小冊子] > [小冊子]。
4. 啟用 [小冊子]。
   如果顯示自動指定項目的確認畫面，請檢查相關內容，然後選取 [確定]。
5. 指定 [裝訂方向] 和 [裝訂邊界]。

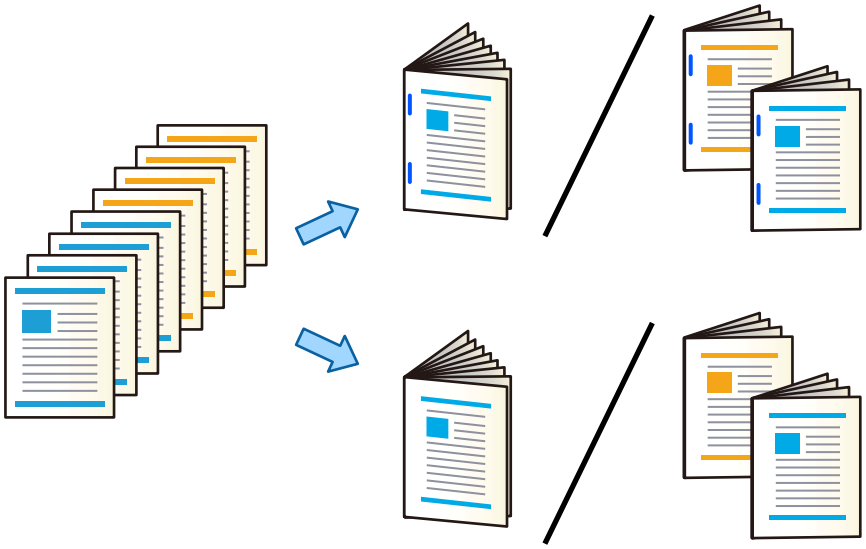
6. 如果要新增封面，請啟用 [封面頁]。
   在 [紙張設定] 中選取您要裝入封面紙張的紙張來源，然後在 [封面] 和 [封底] 中指定列印設定。
7. 根據需要指定其他設定。
8. 點選 ◈。

複印並使用騎馬訂或折疊建立小冊子

您可以退出每組騎馬訂或折疊的副本。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器。

第26頁"選項"



1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [小冊子] > [小冊子]。
4. 啟用 [小冊子]。
   如果顯示自動指定之項目的確認畫面，請檢查相關內容，然後選取 [確定]。
5. 指定 [裝訂方向] 和 [裝訂邊界]，然後選取 [確定]。
6. 選取 [騎馬釘] 或 [對摺]，然後啟用設定。
7. 指定其他設定，例如用於騎馬訂或對折的紙張數量及紙張設定。
   附註：
   如果小冊子或紙張停留在小冊子托盤內，您將無法開始小冊子裝訂列印。確認小冊子托盤內沒有異物。
8. 點選 ◈。

複印及折疊

您可折疊及退出每份文件。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器。

第26頁“選項”

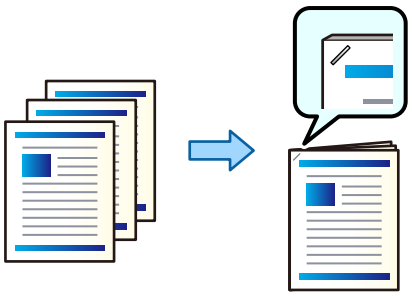
1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [基本設定] 索引標籤。
4. 選取 [紙張設定]，選取您用於裝入紙張的紙張來源，然後選取 [確定]。
5. 選取 [進階] 索引標籤，選取 [摺疊] > [對摺]，然後啟用該設定。
6. 指定其他設定，例如用於折疊的紙張數量及紙張設定。
7. 點選 ◈。

複印和裝訂

您可複印原稿並將其裝訂。

附註：
此功能適用於選購的裝訂器。

第26頁“選項”



1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。

4. 在 [裝訂] 選項中選取裝訂位置，然後選取 [確定]。

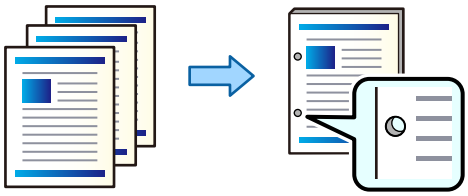
5. 點選 ◈。

複印及打孔

您可複印原稿並新增裝訂孔。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或一般裝訂器和打孔單元。

第26頁"選項"



重要事項：
調整資料，使其不會列印於打孔位置。如果在列印區域打孔，可能導致打孔失敗或夾紙。

1. 放置原稿。

   第220頁"放置原稿"

2. 從主畫面選取 [複印]。

   附註：
   如果打孔位置存在影像，複印前請輸入 18.5 mm (0.73 in.) 或更大裝訂邊界。您可從 [進階] 索引標籤上的 [裝訂邊界] 設定裝訂邊距。

   若需關於建立裝訂的詳細說明，請參閱下面的「相關資訊」。

3. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。

4. 在 [打孔] 選項中選取打孔位置，然後選取 [確定]。

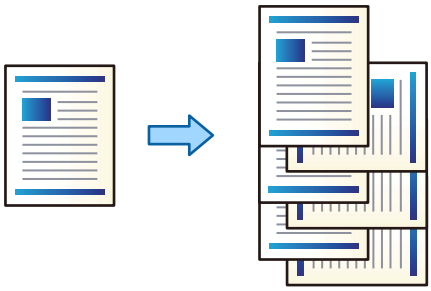
5. 點選 ◈。

相關資訊

➡ 第336頁"裝訂邊界："

透過交錯旋轉 90 度的方式堆疊每份複印成品

您可以透過直向與橫向交錯的方式堆疊紙張，來整理列印成品。



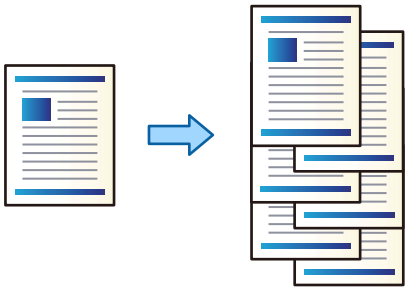
1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。
4. 選取 [退出紙張] 中的 [旋轉分類]。
   使用此功能時，請檢查下列設定。
   - ❏ 使用兩個紙張來源。將紙張直向放入一個紙張來源，將紙張橫向放入另一個紙張來源，然後在 [基本設定] 中選取 [自動] 作為 [紙張設定]。
   - ❏ 當安裝一般裝訂器或小冊子修整器時，選取 [設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [輸出：複印]，並確認已選取 [上方出紙槽]。
5. 輸入複印份數。
6. 點選 ◇。

透過錯位放置堆棧每組副本

您可透過錯位放置每組副本進行分類。

附註：
此功能適用於選購的裝訂器。

第26頁“選項”



1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。
4. 選取 [退出紙張] 中的 [偏移分類]，然後選取 [確定]。
5. 設定複印份數。
6. 點選 ◈。

將插頁（分隔頁）插入副本

您可以根據指定的副本份數或工作量，在影印紙之間插入插頁（分隔頁）。

您亦可指定插入插頁的頁碼位置，或將特定頁面列印於不同種類的紙張上。

1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [封面頁和插頁]。
4. 選取 [插頁] 下面的 [每個工作結束] 或 [每份文件結束]，啟用設定，然後指定其他必要的設定。

   若您想指定插入插頁的頁碼位置，或將特定頁面列印於不同種類的紙張上，請選取 [頁尾或章節]，然後指定詳細資訊，例如頁碼或其他紙張設定。

   [頁尾或章節] 設定儲存於每個頁面上並顯示在清單中。

   ❏ 插入白色插頁時

   選取 [未設定]，然後選取下列設定。

   [插頁或章節]：

   - [頁面]：指定要插入插頁的頁面。
   - [列印]：[關閉]

❏ 使用與文字相同的紙張作為插頁時

選取 [未設定]，然後選取插頁的設定。

[插頁或章節]：

- [頁面]：指定要插入插頁的頁面。
- [模式]：[章節]

❏ 使用與文字不同的紙張作為插頁時

在 [紙張設定 (插頁)] 中選取所放入紙張的紙張來源，選取 [未設定]，然後選取插頁的設定。

[插頁或章節]：

- [頁面]：指定要插入插頁的頁面。
- [模式]：[插頁]

5. 設定影印份數。

附註：
若您選取 [頁尾或章節] 並製作多個副本，我們建議您選取 [校稿複印]。您可以製作一個副本以檢查影印結果，然後影印剩餘的份數。

第328頁"影印不佳"

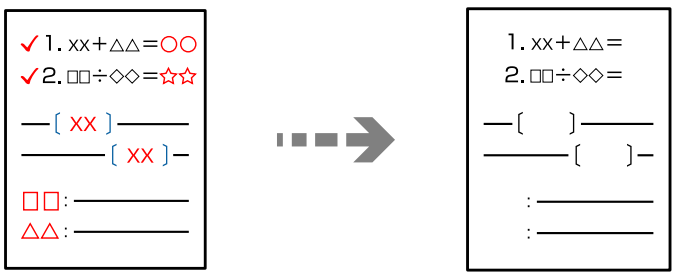
6. 點選 ◈。

複印時擦除紅色字元

您可製作擦除原稿內任何紅色字元的副本。

如需更多詳細資料，請參閱以下說明。

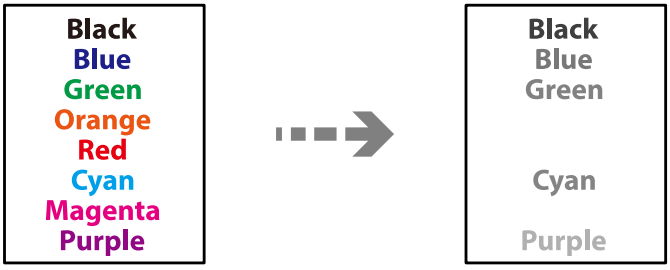
第175頁"清除紅色 概述"



重要事項：

透過登錄授權金鑰可使用此功能。

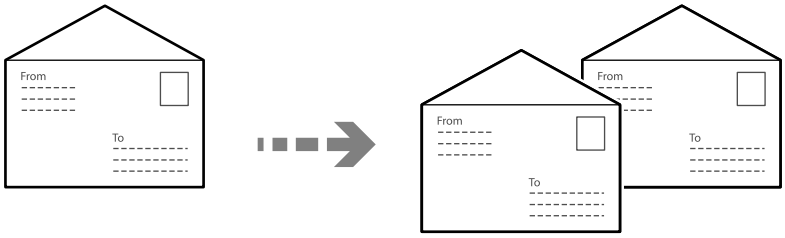
附註：
- ❏ 如果您選擇 彩色 作為色彩模式，副本將為單色，但將被作為彩色副本計數。
- ❏ 如果您選擇 自動 作為色彩模式，並且掃描器偵測到原稿為彩色，儘管副本為單色，它也將被作為彩色副本計數。
- ❏ 視原稿的不同，可能無法完全擦除紅色。此外，接近紅色的顏色 (如橘色) 可能被擦除或替換成淺黑色。



1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，然後啟用 [清除紅色]。
   附註：
   您可以在預覽畫面上確認消除紅色後的影像效果。
4. 點選 ◇。

複印信封

您可複印信封。

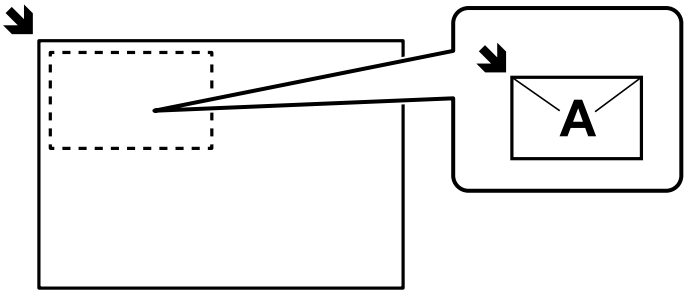


確定信封的裝入方向正確。

- ❏ 裝入紙張
  請參考相關資訊。
  第212頁“裝入信封”

❏ 放置原稿

放置原稿於工作平台上。放置信封時，請依圖中所示的方向放置。



複印至預列印紙

當複印至預列印或信頭紙張時，請以正確的方向放入紙張與原稿。

❏ 裝入紙張

請參考以下相關資訊。

第215頁"裝入預印紙 (單面列印)"

第216頁"裝入預印紙 (雙面列印)"

由於正面 (第一頁) 的列印面不同，單面列印與雙面列印的裝入程序亦不相同。啟用 [信頭紙模式] 時，無論為單面或雙面列印，正面 (第一頁) 的列印面皆相同，但仍須依雙面列印的方式放入紙張。

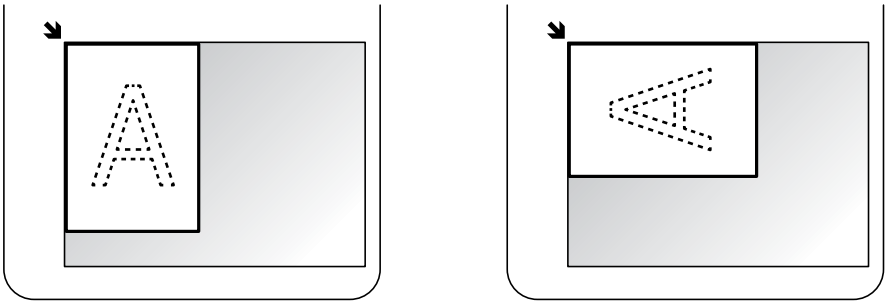
只有當紙張種類中選取 [回收紙] 或 [信頭紙] 時，才可使用 [信頭紙模式]。

第575頁"印表機設定"

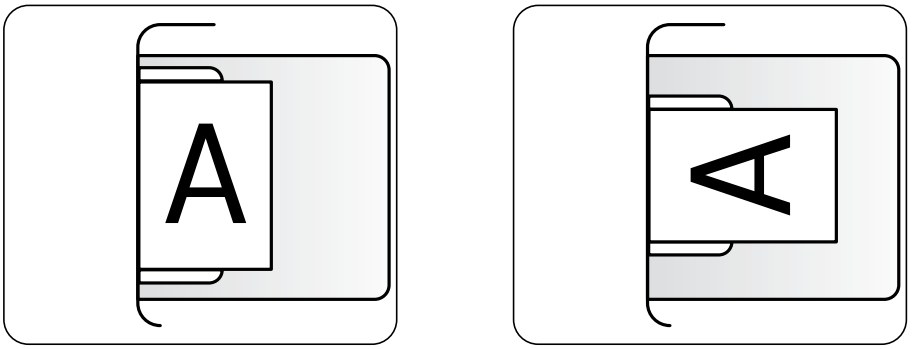
❏ 放置原稿

依下列其中一種方向放入原稿。

將原稿放在工作平台上時，請確定正面 (雙面文件則為第一頁) 朝下。

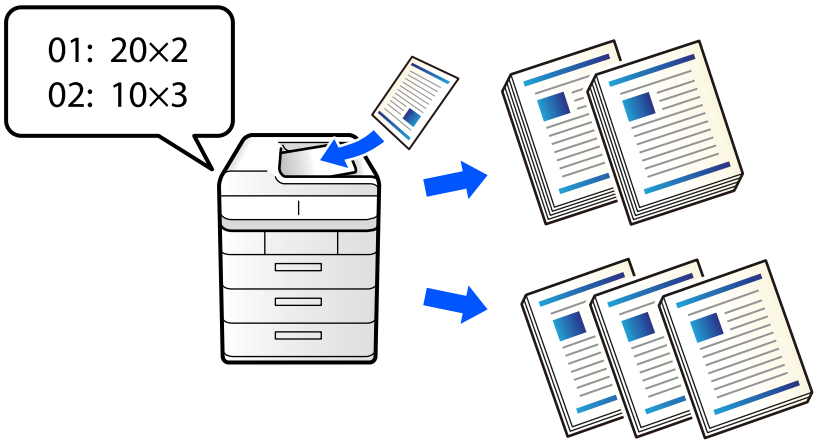


將原稿放入 ADF 時，請確定正面 (雙面文件則為第一頁) 朝上。



使用群組列印進行複印

如果為每個群組儲存副本和分組數量，就可將副本歸類至群組。詳細說明，請參考以下「相關資訊」。

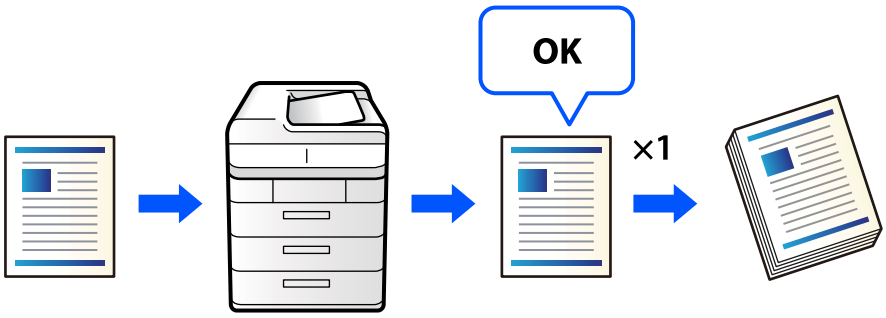


相關資訊

➡ 第433頁“使用儲存的群組進行複印”

影印不佳

製作多份副本時，您可以先製作一份副本以檢查結果。檢查完畢後，您可以選擇繼續影印剩餘的工作內容，或取消影印程序。這有助於避免製作過多錯誤副本。



1. 放置原稿。

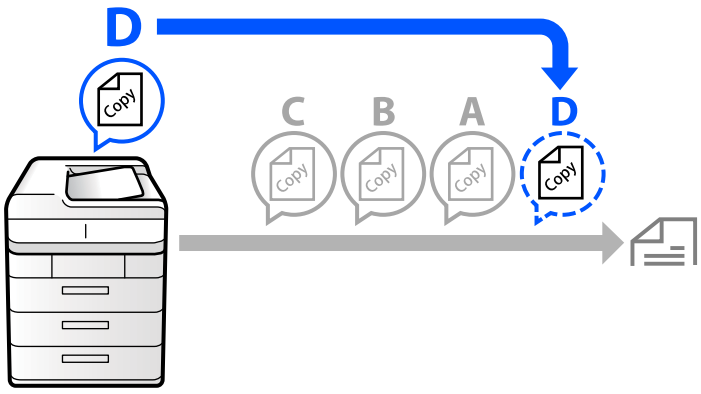
   第220頁“放置原稿”

2. 從主畫面選取 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，然後啟用 [校稿複印]。
4. 設定影印份數。
5. 點選 ◇。
6. 檢查影印結果，然後選擇是否繼續影印該工作餘下的內容，或直接結束影印工作。

中斷及複印

您可中斷目前的列印工作並執行複印操作。

附註：
不過，您無法從電腦中斷新的工作。



1. 列印時點選印表機控制面板上的 ⇄。
   列印會中斷且印表機會進入中斷模式。
2. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
3. 從主畫面選取 [複印]。
4. 視需要在 [基本設定] 和 [進階] 中變更設定。
5. 點選 ⓘ。

若要重新啟動暫停的工作，再次點選 ⇄ 以結束中斷模式。此外，在中斷列印工作後經過一段時間沒有執行操作時，印表機會進入中斷模式。

複印的功能表選項

複印的基本功能表選項

附註：
根據您所做的其他設定，這些項目可能不可用。

色彩模式：

選取是以彩色還是單色複印。

❏ 自動

偵測原稿為彩色還是單色，並使用最適合的色彩模式自動複印。

根據原稿而定，可能會將單色原稿偵測為彩色，或將彩色原稿偵測為單色。如果自動偵測無法正確操作，請選取 [彩色] 或 [黑白] 作為色彩模式來複印，或設定偵測感光度。您可在主畫面 > [一般設定] > [系統管理] > [色彩敏感度] 上選取 [設定] 來設定感光度。

❏ 彩色

對原稿進行彩色複印。

❏ 黑白

對原稿進行黑白 (單色) 複印。

濃淡度：

複印成品模糊時，請提高濃淡度。出現墨水髒汙時，請降低濃淡度。

紙張設定：

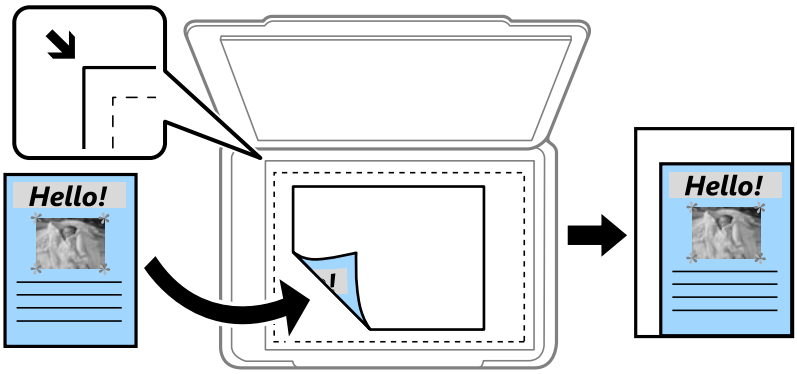
選取您要使用的紙張來源。選取 [自動] 時，會自動根據自動偵測到的原稿大小與指定的縮放比例饋入適當的大小。

縮小/放大：

設定放大或縮小的縮放比例。點選數值並在 25 到 400% 的範圍內指定原稿的縮放比例。

❏ 自動

偵測掃描區域並自動根據您選取的紙張大小放大或縮小原稿。如果原稿周圍有白邊，從工作平台的角落 (◥) 標記開始的白邊會被偵測為掃描區域，但對側的白邊可能會遭到裁切。



❏ 縮小至符合紙張

以小於 縮小/放大 值的大小複印掃描影像，以符合紙張大小。如果 縮小/放大 值大於紙張大小，列印的資料可能超出紙張邊緣。

❏ 自由縮放(公釐)

指定放大或縮小紙張的垂直或水平長度。

❏ 自由縮放(%)

針對放大或縮小原稿的垂直或水平長度，指定不同的縮放比例。

❏ 實際大小

以 100 % 的縮放比例複印。

❏ A3->A4及其他

根據特定的紙張大小自動放大或縮小原稿。

原稿類型：

選取原稿的類型。以最佳品質複印，以符合原稿類型。

雙面：

選取雙面版面配置。

❏ 單面>單面

將原稿的一面複印至紙張的單面。

❏ 雙面文件→雙面複印

將雙面原稿的兩面複印至一張紙的兩面。選取原稿方向以及原稿與紙張的裝訂位置。

❏ 單面文件→雙面複印

將兩份單面原稿複印至一張紙的兩面。選取原稿方向以及紙張的裝訂位置。

❏ 雙面文件→單面複印

將雙面原稿的兩面複印至兩張紙的一面。選取原稿方向以及原稿的裝訂位置。

版面配置：

選取複印版面配置。

❏ 單頁

將單面原稿複印到一張紙上。

❏ 二合一

以二合一版面配置將兩份單面原稿複印到一張紙上。選取原稿的版面配置順序與方向。

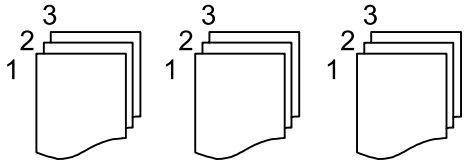
❏ 四合一

以四合一版面配置將四份單面原稿複印到一張紙上。選取原稿的版面配置順序與方向。

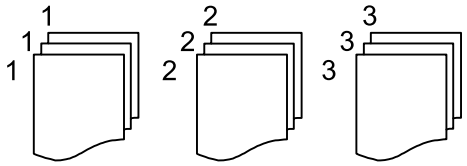
排序方式：

排序方式：

選取 [逐份列印 (頁面順序)]，列印多頁文件並依序自動分頁，然後排序成數份。



選取 [群組 (同一個頁面)] 可將多頁文件中頁碼相同的頁面分組列印。



退出紙張：

如果選取 [旋轉分類]，您可以直向與橫向交錯的方式列印。使用此功能時，請選擇 [自動] 作為 [紙張設定]。

若您選擇 [偏移分類]，您可錯位放置每份複印成品。安裝裝訂器時顯示。

裝訂：

選取裝訂位置。安裝裝訂器時顯示。

打孔：

選取打孔位置。安裝打孔單元時顯示。

騎馬釘：

在您要騎馬裝訂副本時選取下列設定。

該功能表僅在已啟用騎馬訂功能時顯示。

- ❏ 騎馬釘
  可讓您對副本進行騎馬裝訂。
- ❏ 每次裝訂張數
  指定騎馬訂的頁數。
- ❏ 拆分
  可讓您在複印成品退出時進行分隔。
- ❏ 封面頁
  可讓您向副本新增封面。
- ❏ 紙張設定
  選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。

對摺：

在您要對折複印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

- ❏ 對摺
  可讓您對折副本。
- ❏ 每次摺疊張數
  指定對折的頁數。
- ❏ 拆分
  可讓您在複印成品退出時進行分隔。
- ❏ 封面頁
  可讓您向副本新增封面。
- ❏ 紙張設定
  選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。
- ❏ 列印模式
  選取是列印對折紙張外部或內部。

複印的進階功能表選項

附註：
根據您所做的其他設定，這些項目可能不可用。

小冊子：

小冊子：

在您要從副本建立小冊子時指定這些設定。

❏ 小冊子
可讓您從副本建立小冊子。

❏ 裝訂方向
為小冊子選取裝訂位置。

❏ 裝訂邊界
指定裝訂邊距。您可以 1 毫米為增量，設定 0 至 50 毫米的裝訂邊距。

❏ 封面頁
可讓您向小冊子新增封面。

❏ 文件大小
選取原稿的大小。

❏ 紙張設定
選擇列印要使用的紙張來源。

❏ 雙面
選擇雙面版面配置。

騎馬釘：

在您要騎馬裝訂副本時進行下列設定。

該功能表僅在已啟用騎馬訂功能時顯示。

❏ 騎馬釘
可讓您對副本進行騎馬裝訂。

❏ 每次裝訂張數
指定騎馬訂的頁數。

❏ 拆分
可讓您單獨列印。

❏ 封面頁
可讓您向副本新增封面。

❏ 紙張設定
選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。

對摺：

在您要對折副本時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

❏ 對摺
可讓您對折副本。

❏ 每次摺疊張數
指定對折的頁數。

❏ 拆分
可讓您單獨列印。

❏ 封面頁
可讓您向副本新增封面。

❏ 紙張設定

選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。

❏ 列印模式

選取是列印對折紙張外部或內部。

摺疊：

對摺：

在您要對折複印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

❏ 對摺

可讓您對折副本。

❏ 每次摺疊張數

指定對折的頁數。

❏ 拆分

可讓您在複印成品退出時進行分隔。

❏ 封面頁

可讓您向副本新增封面。

❏ 紙張設定

選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。

❏ 列印模式

選取是列印對折紙張外部或內部。

封面頁和插頁：

封面頁：

在您要向副本新增封面時指定它們。

❏ 封面

可讓您向副本新增前封面。如果已裝入用作封面的紙張，請在 [紙張設定] 中選取紙張來源。如果不想列印在前封面上，在 [列印模式].中選取 [不列印]。

❏ 封底

可讓您向副本新增後封面。如果已裝入用作封面的紙張，請在 [紙張設定] 中選取紙張來源。如果不想列印在前後封面上，在 [列印模式].中選取 [不列印]。

插頁：

在您要向副本插入滑紙片時指定這些。

❏ 每個工作結束

可讓您為每個工作副本插入滑紙片。如果已裝入用作滑紙片的紙張，請在 [紙張設定] 中選取紙張來源。

❏ 每份文件結束

可讓您為每一組插入滑紙片。如果已裝入用作滑紙片的紙張，請在 [紙張設定] 中選取紙張來源。您還可以在 [每組張數] 為滑紙片指定插入間隔。

❏ 頁尾或章節

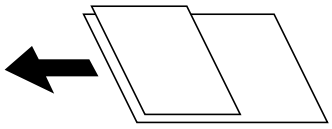
可讓您進行設定以在您要插入滑紙片的頁面處插入章節滑紙片。設定值被儲存和顯示在清單內。您可以從清單中選取設定以查看設定的詳細內容。您還可以編輯或刪除設定。

文件大小：

選取原稿的大小。若選取 [自動偵測]，會自動偵測原稿大小。複印非標準大小的原稿時，選取 [自訂]，然後指定原稿大小。

混合尺寸原稿：

您可同時將以下紙張大小組合放入 ADF 內。A3 與 A4；B4 與 B5。使用這些組合時，原稿以其實際的大小複印。如下所示對齊原稿的寬度來放置您的原稿。



方向 (原稿)：

選取原稿的方向。

小冊子 →2頁：

將小冊子的兩張對開頁複印至個別的紙張。

選取要掃描小冊子的哪一頁。

連續掃描：

您可以成批在 ADF 中放入大量原稿，並將其作為單一掃描工作進行掃描。

影像品質：

調整影像設定。

❏ 對比

調整明暗部份的差異。

❏ 飽和度

調整色彩鮮豔度。

❏ 紅色平衡, 綠色平衡、藍色平衡

調整每種色彩的濃度。

❏ 銳利度

調整影像輪廓。

❏ 色調調整

調整皮膚色調。點選 + 可將皮膚設定為冷色調 (增加綠色)，點選 - 可將皮膚設定為暖色調 (增加紅色)。

❏ 移除背景

選取背景暗度。點選 + 可調亮 (增白) 背景，點選 - 可調暗 (增黑) 背景。

如果您選取 [自動]，會偵測到原稿的背景顏色，並會自動予以移除或調亮。如果背景顏色太暗或者未偵測到背景顏色，不會正確套用。

裝訂邊界：

作出裝訂位置、裝訂寬度和原稿方向的等設定。由於本印表機的規格，您無法在距離紙張邊緣 3 mm 的範圍內進行複印。因此，即使裝訂邊界設為 3 mm 以下，實際邊界仍會是 3 mm。

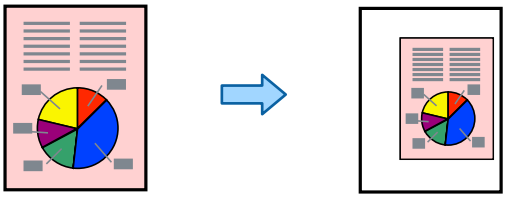
您還可從下列三個功能表內選取如何建立裝訂邊距。

❏ 裝訂寬度

依據裝訂寬度移動和複印影像。如果裝訂邊距對側上的影像超出紙張邊緣，資料不會被列印。

❏ 縮小至符合紙張

依據裝訂寬度以更小的尺寸複印掃描影像以適合紙張尺寸。如果縮小/放大值大於紙張大小，列印的資料可能超出紙張邊緣。



❏ 清除超出邊界的影像

擦除已建立裝訂邊距處的影像，以確保裝訂邊距寬度。

列印位置：

指定紙張上的列印位置。

❏ 指定列印位置

從九個位置中選擇列印位置，包含上、下、左、右及中央。

❏ 列印位置偏移

從預設列印位置 (0.0) 開始，以 0.1 mm 為單位指定紙張上方與左側的列印位置。數值越大，邊界越寬。

縮小至符合紙張：

以小於 縮小/放大 值的大小複印掃描影像，以符合紙張大小。如果 縮小/放大 值大於紙張大小，列印的資料可能超出紙張邊緣。

移除陰影：

消除顯示在複印中的原稿陰影。

- 外框

  當複印厚紙時，消除副本周圍出現的陰影。

- 中央

  複印小冊子時，消除出現在副本中央的陰影。

移除裝訂孔：

消除複印時的裝訂孔。

ID 卡複印：

掃描身分證件的兩面，並複印在紙張的單面。

校稿複印：

當製作多份副本時，您可以從一份副本開始以檢查結果，然後複印剩餘的副本。

出紙托盤：

為複印選取出紙托盤。如果選取 下方出紙槽，列印將會在所有文件已掃描後開始，且複印的時間較長。

浮水印：

- 浮水印

  選取 [開啟] 以在您的複印成品上列印戳記。

- 類型

  選取戳記類型。

- 列印位置

  選取戳記位置。

- 列印頁面

  選取您要列印戳記的頁面。

- 大小

  選取戳記大小。

- 列印顏色

  選取戳記顏色。

- 透明度

  選取是否將戳記設為透明。

日期戳記：

- 日期戳記

  選取 [開啟] 以在您的複印成品上列印日期戳記。

- 日期格式

  選取日期格式。

- 列印位置

  選取日期戳記的位置。

- 大小

  選取日期戳記的大小。

- 背景

  選取是否將日期戳記的背景設定為白色。如果選取 [白色]，您可在資料背景為非白色時清晰看到日期戳記。

頁碼編排方式：

- 頁碼編排方式

  選取 [開啟] 以在您的副本上列印頁碼。

- 格式

  選取頁碼格式。

- 列印位置

  選取頁碼位置。

- 變更頁碼編排方式

  選取您要在其上列印頁碼的頁面。選取 [起始頁碼] 以指定在其上開始列印頁碼的頁面。您還可在 [第一個列印編號] 內指定起始頁碼。

- 大小

  選取編號大小。

- 背景

  選取是否將頁碼背景設定為白色。如果您選取 [白色]，您可在原稿背景為非白色時清晰看到頁碼。

略過空白頁：

選取可略過原稿中的空白頁。

如果結果不符合預期，請調整偵測等級。

附註：
部分頁面可能被當作是空白頁而錯誤跳過。

檔案儲存：

您可儲存掃描影像至儲存器。

- 設定：

  選取是否儲存掃描影像僅於儲存器內。

- 資料夾 (必填)：

  選取用於儲存掃描影像的儲存器。

- 檔案名稱：

  設定檔案名稱。

- 檔案密碼：

  設定用於選取檔案的密碼。

- 使用者名稱：

  設定使用者名稱。

列印組合：

可讓您進行設定以將副本歸類至群組。您可設定副本數量、分組數量及修整選項。

清除紅色：

選擇以製作擦除紅色字元的原稿副本。

掃描

可用的掃描方法. 341

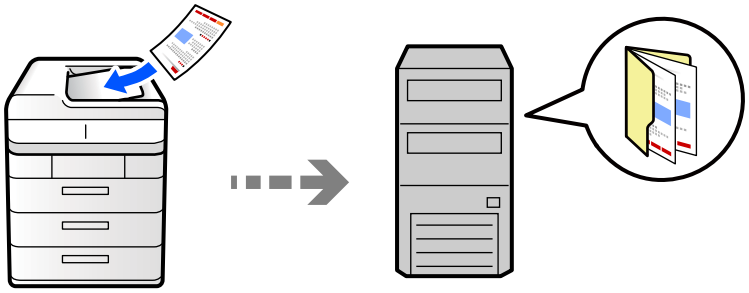
掃描的功能表選項. 351

可用的掃描方法

您可使用下列任一方法用此印表機進行掃描。

掃描原稿至網路資料夾

將掃描的影像儲存至網路上指定的資料夾。



您需要預先進行設定。有關進行設定的工作流程詳細資訊，請參閱以下連結。

第137頁“準備 掃描至網路資料夾/FTP 功能”

附註：
確保印表機的 [日期/時間] 和 [時差] 設定準確。從 [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [日期/時間設定] 存取功能表。

1. 放置原稿。

   第220頁“放置原稿”

2. 在控制面板上選取 [掃描] > [傳送至網路資料夾/FTP]。

3. 指定資料夾。

   - ❏ 若要從常用地址選取：請從 [常用] 索引標籤選取聯絡人。
   - ❏ 若要直接輸入資料夾路徑：選取 [鍵盤]。選取 [通訊模式]、將資料夾路徑輸入為 [位置 (必填)]，然後視需要進行其他資料夾設定。

     依照下列格式輸入資料夾路徑。

     使用 SMB 作為通訊模式時：\\主機名稱\資料夾名稱

     使用 FTP 作為通訊模式時：ftp://主機名稱/資料夾名稱

     使用 FTPS 作為通訊模式時：ftps://主機名稱/資料夾名稱

     使用 WebDAV (HTTPS) 作為通訊模式時：https://主機名稱/資料夾名稱

     使用 WebDAV (HTTP) 作為通訊模式時：http://主機名稱/資料夾名稱
   - ❏ 若要從聯絡人清單選取：選取 [目的地] 索引標籤並選取聯絡人。

     若要縮小聯絡人範圍，選取 ≡ 可分類顯示。

     若要從聯絡人清單中搜尋資料夾，選取 🔍。

附註：

- 您可選取 Menu，來列印儲存文件之資料夾的歷史紀錄。
- 若直接輸入位置，且 通訊模式 設定為 SMB，您可以使用 [瀏覽] 功能透過導覽共用資料夾來指定位置，而無需手動輸入資料夾路徑。

第96頁“從控制面板瀏覽網路資料夾”

4. 選取 [掃描設定]，檢閱儲存格式等設定，並根據需要進行變更。

第351頁“掃描的功能表選項”

附註：

- 選取 ★ 將您的設定儲存為預設值。
- 選取 ／ 將設定還原為預設值。
- 若要儲存原稿至儲存空間，選取 [檔案儲存] 並選取設定。選取 [設定]，然後選取是否將掃描影像僅儲存至儲存空間。

  如果只將掃描影像儲存至儲存空間，您不需要輸入目的地資訊。

5. 點選 ◇。

相關資訊

➡ 第96頁“從控制面板瀏覽網路資料夾”

掃描至資料夾的目的地功能表選項

編輯位置：

在畫面上輸入資料夾路徑，並設定各項目。

- 通訊模式：

  選取資料夾的通訊模式。
- 位置 (必填)：

  輸入要儲存掃描影像的資料夾路徑。

  選取 [瀏覽] 以在連接至網路的電腦婚喪搜尋資料夾。您僅可在 [通訊模式] 設定為 SMB 時使用 [瀏覽]。
- 使用者名稱：

  輸入用於登入指定資料夾的使用者名稱。
- 密碼：

  輸入使用者名稱對應的密碼。
- 連線模式：

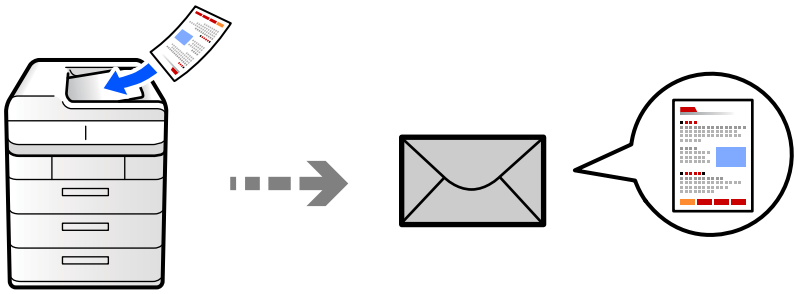
  選取資料夾的連線模式。
- 連接埠號碼：

  輸入資料夾的連接埠編號。
- Proxy 伺服器設定：

  選取是否使用代理伺服器。

掃描原稿至電子郵件

您可透過預先配置的電子郵件伺服器，直接從印表機以電子郵件傳送掃描的影像檔案。



您需要預先進行設定，才能執行掃描。有關進行設定的工作流程詳細資訊，請參閱以下連結。

第137頁"準備 掃描至電子郵件 功能"

附註：
確保印表機的 [日期/時間] 和 [時差] 設定準確。從 [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [日期/時間設定] 存取功能表。

1. 放置原稿。

   第220頁"放置原稿"

2. 在控制面板上選取 [掃描] > [傳送至電子郵件]。

3. 指定位址。

   ❏ 若要從常用地址選取：請從 [常用] 索引標籤選取聯絡人。

   ❏ 若要手動輸入電子郵件位址：選取 [鍵盤]，輸入電子郵件位址，然後選取 [OK]。

   ❏ 若要從聯絡人清單選取：選取 [收件人] 索引標籤並選取聯絡人。

   若要縮小聯絡人範圍，選取 可分類顯示。

   若要從聯絡人清單中搜尋資料夾，選取 。

   ❏ 若要從歷史記錄清單選取：選取 ，然後從顯示的清單中選取接收者。

   附註：

   ❏ 您選取的收件人數會顯示在畫面右側。您最多可將電子郵件傳送至 10 個位址及群組。
   如果群組包含在接收者清單中，將群組中的位址納入考量，您總共可以選取最多 200 個個別位址。

   ❏ 點選畫面最上方的位址方塊，可顯示所選位址清單。

   ❏ 選取 可顯示或列印傳送歷史記錄，或變更電子郵件伺服器設定。

4. 選取 [掃描設定]，檢閱儲存格式等設定，並根據需要進行變更。

   第351頁"掃描的功能表選項"

附註：

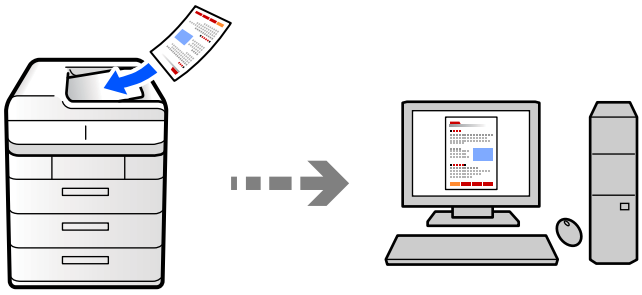
- ❏ 選取 將您的設定儲存為預設值。
- ❏ 選取 將設定還原為預設值。
- ❏ 若要儲存原稿至儲存空間，選取 [檔案儲存] 並選取設定。選取 [設定]，然後選取是否將掃描影像僅儲存至儲存空間。

  如果只將掃描影像儲存至儲存空間，您不需要輸入接收者資訊。

5. 點選 ◇。

掃描原稿至電腦

您可將掃描的影像儲存至透過網路連線的電腦。



印表機可搭配電腦上安裝的 Document Capture Pro/Document Capture 進行掃描作業。可使用預設工作，亦可建立新的工作。

附註：
掃描前，您需要先完成以下設定。

❏ 在電腦上安裝下列應用程式。

作業系統	檢查基本軟體	檢查安裝的應用程式
Windows 11	❏ Document Capture Pro ❏ Epson Scan 2	按下開始鍵，然後查看 [All apps] > [Epson Software] 資料夾 > [Document Capture Pro]，以及 [EPSON] 資料夾 > [Epson Scan 2]。
Windows 10	❏ Document Capture Pro ❏ Epson Scan 2	按下開始鍵，然後查看 [Epson Software] 資料夾 > [Document Capture Pro]，以及 [EPSON] 資料夾 > [Epson Scan 2]。
Windows 8.1	❏ Document Capture Pro ❏ Epson Scan 2	請在搜尋快速鍵中輸入應用程式名稱，然後檢查顯示的圖示。
Windows 7	❏ Document Capture Pro ❏ Epson Scan 2	按下開始鍵，然後選取[所有程式]。然後，檢查 [Epson Software] 資料夾 > [Document Capture Pro]，以及 [EPSON] 資料夾 > [Epson Scan 2]。
Mac OS	❏ Document Capture ❏ Epson Scan 2	選取[前往] > [應用程式] > [Epson Software]。

如果沒有安裝應用程式，請從 Epson 網站下載並安裝。

www.epson.com

❏ 將印表機與電腦連線至網路。

有關進行設定的工作流程詳細資訊，請參閱以下連結。

第138頁"準備 掃描至電腦 功能"

1. 放置原稿。

   第220頁"放置原稿"

2. 在控制面板上選取 [掃描] > [傳送至電腦]。

3. 選取 [選擇電腦]，然後選取已安裝 Document Capture Pro 的電腦。

   附註：
   印表機控制面板可顯示最多 110 台已安裝 Document Capture Pro 的電腦。

4. 選擇工作。

5. 點選 ⓘ。

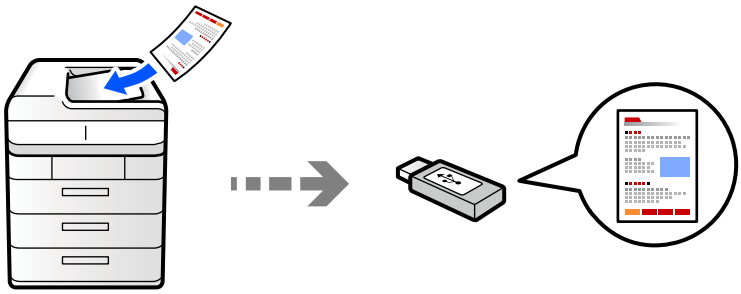
   Document Capture Pro 在您的電腦上自動啟動並開始掃描。

   附註：
   ❏ 參考 Document Capture Pro 說明以了解關於功能使用的詳細資訊，例如建立和登錄新工作。

   ❏ 您不僅可從印表機、還可使用 Document Capture Pro 從您的電腦開始掃描。如需詳細資料，請參閱 Document Capture Pro 說明。

掃描原稿至記憶體裝置

您可將掃描影像直接儲存至插入印表機的記憶體裝置。

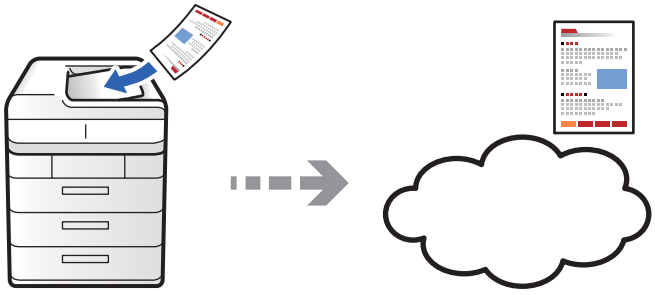


1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 將記憶裝置插入印表機。
   第225頁"插入和移除外部 USB 裝置"
3. 在控制面板上選取 [掃描] > [傳送至記憶體裝置]。
4. 選取掃描設定。
   第351頁"掃描的功能表選項"
   - ❏ 選取 ★ 將您的設定儲存為預設值。
   - ❏ 選取 將設定還原為預設值。
   - ❏ 若要儲存原稿至儲存空間，選取 [檔案儲存] 並選取設定。選取 [設定]，然後選取是否將掃描影像僅儲存至儲存空間。
5. 點選 ⓘ。

附註：
掃描影像會儲存至「EPSCAN」資料夾。

掃描原稿到雲端

傳送掃描影像到登錄於 *Epson Connect* 內的目的地。



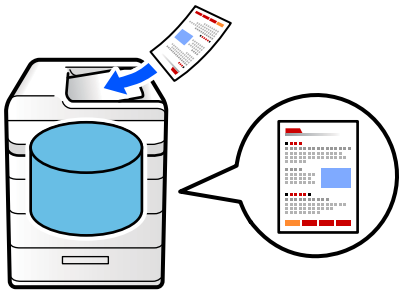
您需要預先進行設定。請查看以下連結，瞭解關於設定流程的詳細資訊。

第139頁"準備 掃描至雲端 功能"

1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 在控制面板上選取 [掃描] > [傳送至雲端]。
3. 選取畫面最上方的 [選擇目的地。] 匣，然後選取目的地。
4. 進行掃描設定。
   第351頁"掃描的功能表選項"
   - ❏ 選取 ★ 將您的設定儲存為預設值。
   - ❏ 選取 將設定還原為預設值。
   - ❏ 若要儲存原稿至儲存器，選取 [檔案儲存] 並進行設定。設定 [設定] 以選取是否將掃描影像僅儲存至儲存器。
     如果只將掃描影像儲存至儲存空間，您不需要輸入目的地資訊。
5. 點選 ◇。

掃描原稿至儲存器

您可以儲存掃描影像至印表機的內建儲存器。



請參閱下列內容以了解關於儲存器功能的詳細內容。

第408頁"使用儲存器"

1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 在控制面板上選取 [掃描] > [傳送至儲存裝置]。
3. 指定資料夾。
4. 選取 [掃描設定]，然後檢查設定，並在必要時進行變更。
   第351頁"掃描的功能表選項"

附註：

❏ 選取 將您的設定儲存為預設值。

❏ 選取 將設定還原為預設值。

5. 點選 ◇。

掃描並儲存到雲端儲存服務

若要儲存至雲端儲存，請確認欲儲存的雲端儲存共用資料夾已登錄至聯絡人。

1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 在控制面板上選取 [雲端儲存]。
3. 選擇要儲存的雲端儲存服務。
4. 輸入儲存位置。
   如需可用雲端儲存服務供應商與共用資料夾的更多資訊，請聯絡系統管理員。
5. 選擇掃描設定。
   第351頁"掃描的功能表選項"
6. 點選 ◇。

使用 WSD 掃描

您可使用 WSD 功能，將掃描的影像儲存到連接至印表機的電腦上。

附註：

❏ 此功能僅適用於執行 Windows 7 或更新版本的電腦。

❏ 若您使用 Windows 7，則需要在使用此功能前設定電腦。
第348頁"建立 WSD 連接埠"

1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 在控制面板上選取 [掃描] > [掃描至電腦 (WSD)]。
3. 選取電腦。
4. 點選 ◇。

建立 WSD 連接埠

本節將介紹如何為 Windows 7 設定 WSD 連接埠。

附註：
關於 Windows 8.1 或更新版本，WSD 連接埠是自動設定的。

下列設定 WSD 連接埠的必要動作。

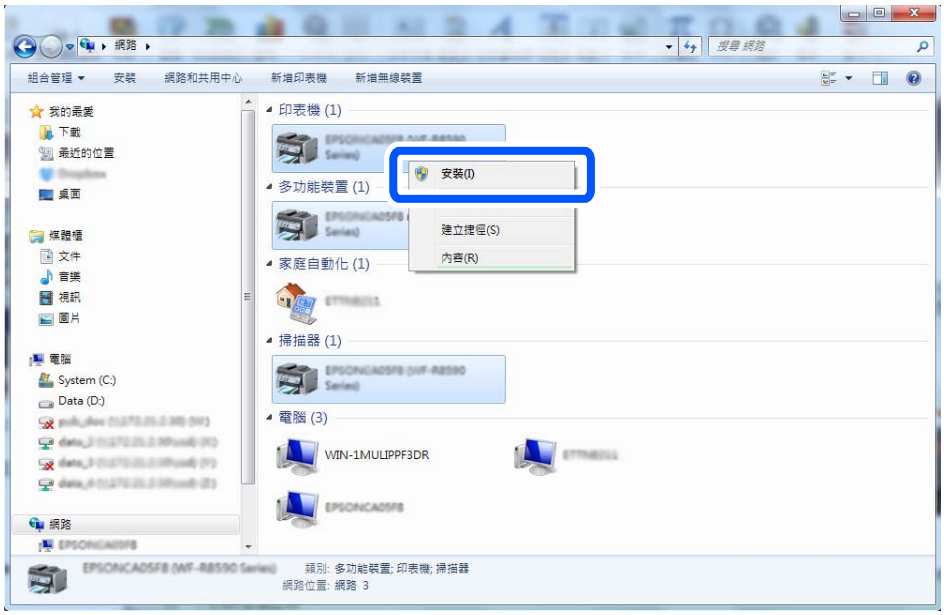
❏ 印表機與電腦已連接到網路。

❏ 印表機驅動程式已安裝在電腦上。

1. 打開印表機電源。
2. 按一下開始，然後按一下電腦上的[網路]。
3. 使用滑鼠右鍵點選印表機，然後點選[安裝]。

   當顯示[使用者帳戶控制]畫面時，按一下[繼續]。

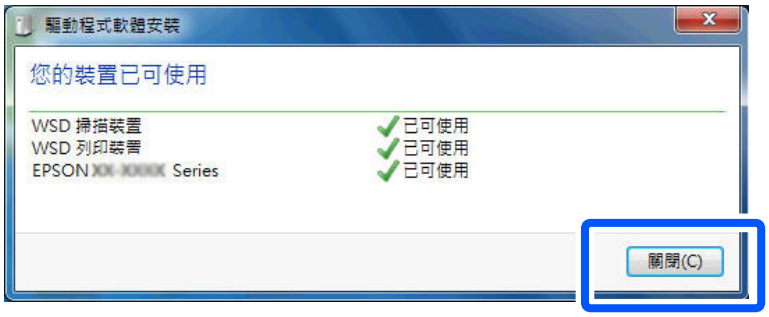
   如果顯示[解除安裝]畫面，按一下[解除安裝]後再啟動一次。



附註：
您在網路上設定的印表機和型號名稱 (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) 會顯示在網路畫面上。您可以從印表機的控制面板或藉由列印網路狀態表檢查設定在網路上的印表機名稱。

4. 按一下[您的裝置已可使用]。

5. 檢查訊息，然後按下[關閉]。



6. 打開[裝置和印表機]畫面。
   按一下開始 > [控制台] > [硬體和音效] (或[硬體]) > [裝置和印表機]。
7. 檢查是否在網路上顯示印表機名稱的圖標。
   當使用 WSD 時，選取印表機名稱。

使用 AirPrint 掃描

AirPrint 可從 Mac 即時進行掃描，無需安裝驅動程式或下載軟體。

Works with Apple AirPrint

1. 放入原稿。
2. 將產品連接至與 Mac 相同的網路，或使用 USB 纜線將產品連接至 Mac。
3. 在 Mac 的[系統偏好設定]畫面上，按下[印表機與掃描器]。
4. 從清單中選擇您的產品、按下[掃描]，然後按下[打開掃描器]。
5. 視需要選擇掃描設定，然後開始掃描。
   附註：
   如需詳細資訊，請參考 macOS 進階使用說明。

使用 Mopria Scan 掃描

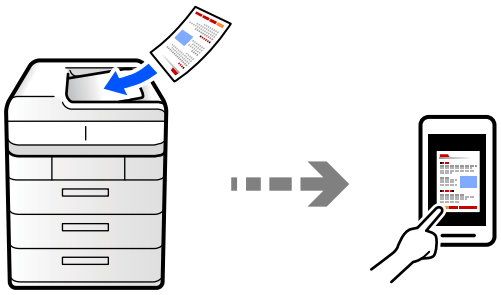
Mopria Scan 可從 Mopria 認證多功能印表機及許多製造商的掃描器進行掃描。使用 Google Play 商店中的 Mopria Scan 應用程式，可從您的 Android 手機或平板電腦進行行動掃描。

mopria™

若需更多詳細資訊，請存取 Mopria 網站：https://mopria.org。

掃描原稿至智慧型裝置

您可使用智慧型裝置上的 Epson Smart Panel 應用程式，將掃描影像直接儲存至智慧型裝置，例如智慧型電話或平板電腦。



附註：
掃描前，在您的智慧型裝置上安裝 Epson Smart Panel。

1. 放置原稿。

   第220頁"放置原稿"

2. 在您的智慧型裝置上啟動 Epson Smart Panel。
3. 從主畫面選取掃描功能表。
4. 遵循畫面上的操作說明掃描和儲存影像。

掃描的功能表選項

根據您選取的掃描方式或指定的其他設定，部分項目可能無法使用。

色彩模式：

選取是以彩色還是單色掃描。

選取 [自動] 偵測原稿為彩色或黑白，並使用最適合的色彩模式自動掃描。根據原稿而定，可能會將單色原稿偵測為彩色，或將彩色原稿偵測為單色。如果自動偵測無法正確操作，請選取 [彩色] 或 [黑白] 作為色彩模式來掃描，或設定偵測靈敏度。您可在主畫面 > [一般設定] > [系統管理] > [色彩敏感度] 上選取 [設定] 來設定感光度。

檔案格式：

選擇檔案格式。

頁面設定：

當您選取 PDF、Compact PDF、PDF/A、Compact PDF/A 或 TIFF 作為檔案格式時，選取是否將所有原稿儲存為一個檔案 (多頁) 或單獨儲存每份原稿 (單頁)。

壓縮率：

選取影像的壓縮比例。

PDF 設定：

選取 PDF 作為儲存格式設定時，請使用這些設定以保護 PDF 檔案。

若要建立在開啟時需要輸入密碼的 PDF 檔案，請設定 文件開啟密碼。若要建立在列印或編輯時需要輸入密碼的 PDF 檔案，請設定 權限密碼。

OCR：

您可將掃描影像儲存為可掃描的 PDF。此為內嵌可搜尋文字資料的 PDF。

原稿上的文字會使用光學字元辨識 (OCR) 進行辨識，並嵌入至掃描影像。

使用 [傳送至電腦]、[傳送至雲端]、[傳送至儲存裝置] 或 [儲存裝置至雲端] 功能表時，無法使用此項目。

附註：
視原稿的不同，文字可能無法正確辨識。

- ❏ 語言設定/Language：選取原稿的來源文字語言。
- ❏ 頁面方向：選取輸出影像的方向。選取 [自動旋轉] 可自動旋轉影像以符合原稿中已辨識文字的方向。

第179頁“OCR Option概述”

解析度：

選取掃描解析度。

雙面：

掃描原稿正反面。

- ❏ 方向 (原稿)：
  選取原稿方向。
- ❏ 裝訂 (原稿)：
  選取原稿裝訂方向。

掃描區域：

選取掃描範圍。若要掃描工作平台的最大面積，選取 [最大區域]。

- ❏ 方向 (原稿)：
  選取原稿方向。

原稿類型

選取原稿的類型。

方向 (原稿)：

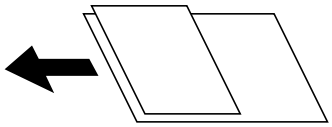
選取原稿方向。

混合尺寸原稿：

您可同時將以下紙張大小組合放入 ADF 內。

- ❏ A3 和 A4
- ❏ B4 和 B5
- ❏ A4 和 A5

使用這些組合時，原稿以其實際的大小掃描。如下所示對齊原稿的寬度來放置您的原稿。



濃淡度：

選取掃描影像的對比。

影像品質：

調整影像設定。

- ❏ 對比

  調整明暗之間的差異。

- ❏ 飽和度

  調整色彩鮮豔度。

- ❏ 紅色平衡、綠色平衡、藍色平衡

  調整每種色彩的濃度。

- ❏ 銳利度

  調整影像輪廓。

- ❏ 色調調整

  調整皮膚色調。點選 + 可將皮膚設定為冷色調 (增加綠色)，點選 - 可將皮膚設定為暖色調 (增加紅色)。

- ❏ 移除背景

  選取背景暗度。點選 + 可調亮（增白）背景，點選 - 可調暗（增黑）背景。

  如果您選取 [自動]，會偵測到原稿的背景顏色，並會自動予以移除或調亮。如果背景顏色太暗或者未偵測到背景顏色，此功能可能無法正常運作。

移除陰影：

消除顯示在掃描影像中的原稿陰影。

- ❏ 外框：

  消除原稿邊緣的陰影。選取 [個別設定] 可在掃描雙面原稿時單獨設定背面區域。

- ❏ 中央：

  消除小冊子裝訂邊緣的陰影。

移除裝訂孔：

消除顯示在掃描影像中的打孔。您可在右側的方塊中輸入值，來指定要消除打孔的區域。

- ❏ 清除位置：

  選取消除打孔的位置。

- ❏ 方向 (原稿)：

  選取原稿方向。

略過空白頁：

掃描時略過原稿中的任何空白頁。

如果結果不符合預期，請調整偵測等級。

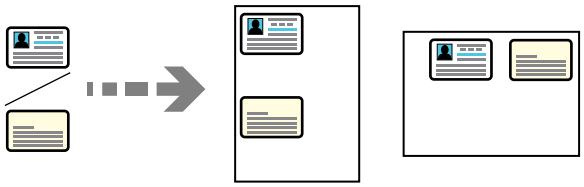
附註：
部分頁面可能被當作是空白頁而錯誤跳過。

連續掃描 (ADF)：

您可以成批在 ADF 中放入大量原稿，並將其作為單一掃描工作進行掃描。

ID 卡：

使用掃描器玻璃板掃描 ID 卡的兩個面，然後將它們儲存在一個影像中。



若要掃描兩個面，請依照下列步驟執行。

1。以正面朝下的方式放置 ID 卡並開始掃描。

2。掃描完正面後，翻轉 ID 卡，以背面朝下的方式放置到掃描器玻璃板上，然後點選 [開始掃描]。

3。完成掃描後，點選 [最後一張原稿] 以儲存影像。

附註：
使用此功能時，輸出影像大小因 [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [原稿尺寸自動偵測選項] 中的設定而異。

- ❏ 選取 公制尺寸優先 時：A4
- ❏ 選取 英吋尺寸優先順序 時：Letter
- ❏ 選取 K 尺寸優先 時：16K

- ❏ 方向 (原稿)：
  選取原稿方向。

檔案儲存：

您可儲存掃描影像至儲存器。

- ❏ 設定：
  選取是否儲存掃描影像僅於儲存器內。
- ❏ 資料夾 (必填)：
  選取用於儲存掃描影像的儲存器。
- ❏ 檔案名稱：
  設定檔案名稱。
- ❏ 檔案密碼：
  設定用於選取檔案的密碼。
- ❏ 使用者名稱：
  設定使用者名稱。

清除紅色：

從掃描影像移除紅色附註。

使用 [傳送至電腦]、[儲存裝置至記憶體裝置]、[儲存裝置至電子郵件]、[儲存裝置至網路資料夾/FTP] 或 [儲存裝置至雲端] 功能表時，無法使用此項目。

第175頁"清除紅色 概述"

第176頁"使用 清除紅色"

主旨：

以英數字元及符號輸入電子郵件的主旨。

附加檔案大小上限：

選取電子郵件可附加的最大檔案大小。

檔案名稱：

- 檔案名稱首碼：
  以英數字元及符號輸入影像名稱的前置詞。
- 新增日期：
  在檔案名稱中加入日期。
- 新增時間。：
  在檔案名稱中加入時間。

郵件加密：

傳送時加密電子郵件。

數位簽章：

新增數位簽名至電子郵件。

檔案名稱：

設定檔案名稱。

檔案密碼：

設定用於選取檔案的密碼。

使用者名稱：

設定檔案的使用者名稱。

傳送傳真（僅限具備傳真功能的印表機）

使用傳真功能之前. 357

本印表機傳真功能概覽. 358

使用印表機傳送傳真. 364

在印表機中接收傳真. 372

傳真的功能表選項. 378

傳真方塊 的功能表選項. 383

檢查傳真工作狀態或紀錄. 395

從電腦傳送傳真. 398

在電腦中接收傳真. 402

Expansion G3 Fax (選購). 404

IP 傳真 (選購). 406

使用傳真功能之前

當您要檢查傳真設定狀態時，請選取 [傳真] > (選單) > [傳真報告] > [傳真設定清單] 以列印 [傳真設定清單]。如果您的組織有印表機管理員，請聯絡您的管理員以檢查連線與設定的狀態或條件。

開始用傳真功能前確認下列內容。

❏ 印表機、電話線和任何外部電話裝置 (若有使用) 已正確連接

第143頁"將印表機連接至電話線"

❏ 傳真基本設定 (傳真設定精靈) 已完成

第146頁"使印表機準備好傳送與接收傳真"
第99頁"聯絡人登錄"

❏ 日期與時間已正確設定

第571頁"基本設定"

❏ 其他必要 傳真設定 已選擇

第148頁"設定印表機的傳真功能"
第589頁"傳真設定（僅限具備傳真功能的印表機）"
第78頁"登錄電子郵件伺服器"
第85頁"建立網路資料夾"

❏ 請參閱以下章節，以瞭解如何使用安裝在印表機上的多個傳真套件。

第404頁"傳真套件 (Super G3/G3 Multi Fax Board)"

❏ 如果您想使用 IP 傳真 (需要登錄授權碼)，請參閱下列資訊。

第406頁"IP 傳真功能"

另請參閱以下內容：

❏ 解決傳真問題：

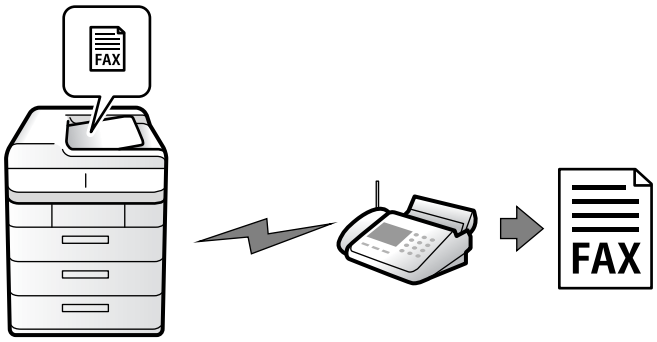
第482頁"無法傳送或接收傳真"
第515頁"傳送傳真品質不佳"
第517頁"接收傳真品質不佳"
第533頁"無法依預期運作印表機"

❏ 傳真功能設定功能表選項：

第589頁"傳真設定（僅限具備傳真功能的印表機）"

本印表機傳真功能概覽

傳送傳真



傳送方法

❏ 自動傳送

當您點選 ◇ ([傳送]) 以掃描原稿時，印表機會撥出接收者的號碼並傳送傳真。

第364頁“使用印表機傳送傳真”

❏ 手動傳送

當您撥出接收者的號碼以對線路連線執行手動檢查時，點選 ◇ ([傳送]) 以開始直接傳送傳真。

第367頁“確認接收者的狀態後傳送傳真”
第367頁“從外部電話裝置撥號以傳送傳真”

傳送傳真時的接收者指派

您可使用 [手動輸入]、[聯絡人] 和 [最近收件者] 輸入接收者。

第378頁“收件人”
第99頁“聯絡人登錄”

掃描設定 傳送傳真時

您可在傳送傳真時選取 [解析度] 或 [原稿大小 (工作平台)] 等項目。

第379頁“掃描設定：”

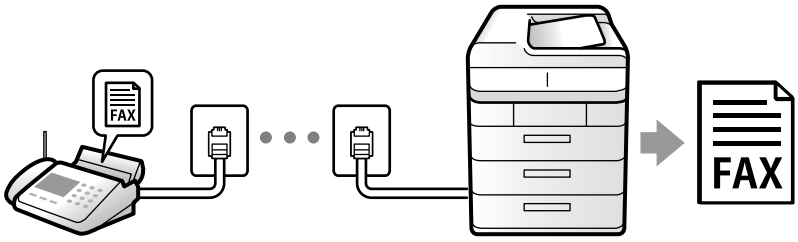
傳送傳真時使用 傳真傳送設定

當正常傳送失敗時，您可以使用 [傳真傳送設定]，例如 [直接傳送]（穩定傳送大文件）或 [備份]。若已設定在傳送傳真時備份已傳送傳真，但備份失敗，印表機可在執行備份時自動傳送電子郵件通知。

第380頁“傳真傳送設定：”
第590頁“備份錯誤報告：”

第78頁“登錄電子郵件伺服器”

接收傳真



設定 接收模式

❏ 手動

主要用於通話，但也用於收發傳真

第373頁“使用 手動 模式”

❏ 自動

- 僅用於收發傳真（無需外部電話裝置）
- 主要用於收發傳真，有時用於通話

第373頁“使用 自動 模式”

僅操作已連接的電話接收傳真

您可操作外部電話裝置來接收傳真。

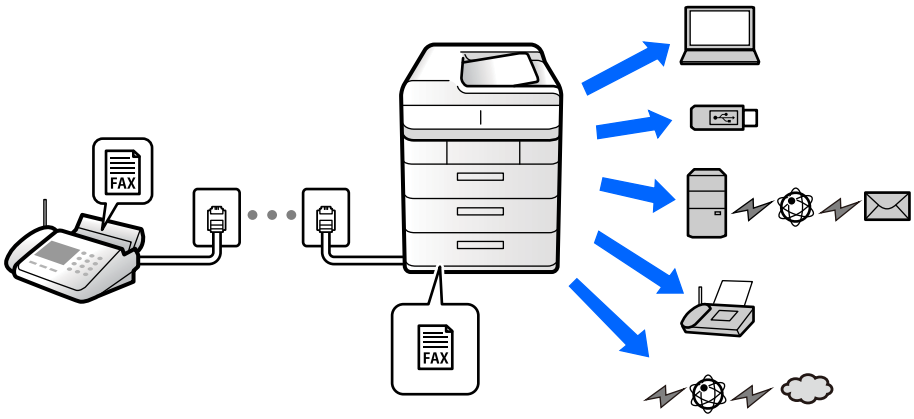
第592頁“遠端接收：”

第149頁“連接至電話裝置時進行設定”

接收傳真的目的地

無條件輸出：

接收傳真預設無條件列印。您可以將接收傳真的目的地設定至收件匣、電腦、外部記憶體、電子郵件、資料夾或其他傳真。



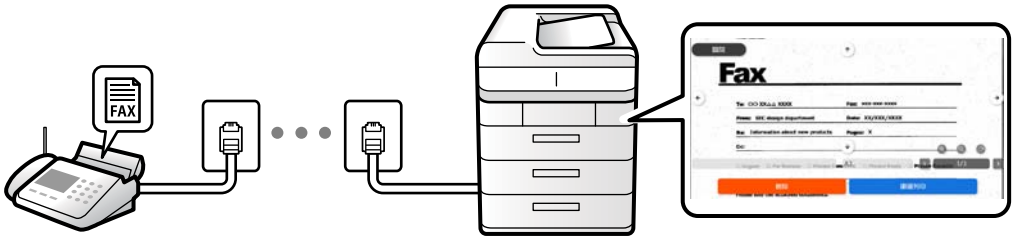
第597頁“無條件儲存/轉寄：”

第150頁“接收傳真的儲存設定”

第152頁“用於接收傳真的轉寄設定”

如果您儲存在收件匣內，您可在畫面上檢查其內容。

第603頁“收件匣設定：”



第377頁“在印表機 LCD 畫面上檢視接收傳真”

當條件相符時輸出：

當符合特定條件後，您可將接收傳真的目的地設定至收件匣或機密資料匣、外部記憶體、電子郵件、資料夾或另一傳真。如果您儲存在收件匣或機密資料匣內，您可在畫面上檢查其內容。

第599頁“條件式儲存/轉寄：”

第382頁“條件式儲存/轉寄清單：”

PC-FAX 傳送/接收 (Windows/Mac OS)

PC-FAX 傳送

您可從電腦傳送傳真。

第159頁“啟用從電腦傳送傳真”
第566頁“用於配置傳真操作及傳送傳真的應用程式 (FAX Utility)”
第567頁“用於傳送傳真的應用程式（PC-FAX 驅動程式）”
第398頁“從電腦傳送傳真”

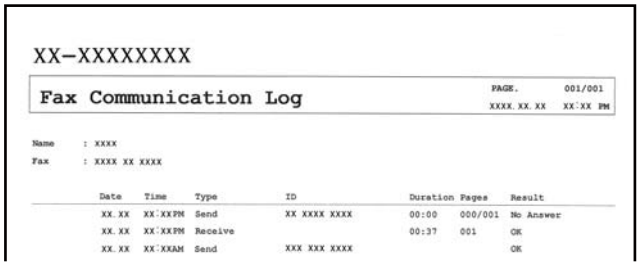
PC-FAX 接收

您可從電腦接收傳真。

第159頁“進行設定以在電腦上傳送和接收傳真”
第566頁“用於配置傳真操作及傳送傳真的應用程式 (FAX Utility)”
第402頁“在電腦中接收傳真”

各種傳真報告

你可在報告中檢查傳送和接收傳真的狀態。



XX-XXXXXXXX

Fax Communication Log

PAGE. 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

第590頁“報告設定”
第380頁“傳真傳送設定：”
第382頁“傳送紀錄：”
第382頁“傳真報告：”

傳真工作狀態或紀錄

您可以檢查正在進行的傳真工作或檢查工作紀錄。

第395頁“檢查傳真工作狀態或紀錄”

傳真方塊

收件匣 與機密資料匣

您可將收到的傳真存入收件匣或機密資料匣。

第383頁“收件匣/機密”

已儲存的文件 資料匣

您可使用儲存於此收件匣內的文件傳送傳真。

第387頁“已儲存的文件：”

輪詢傳送/電子佈告欄 資料匣

儲存於 輪詢傳送 收件匣或公告匣內的文件，可依據來自另一傳真機的要求進行設定。

第389頁“輪詢傳送/電子佈告欄”

傳真資料匣的安全性

您可以為每個資料匣設定密碼。

第363頁“傳送與接收傳真時的安全性”

傳送與接收傳真時的安全性

您可使用許多安全性功能。

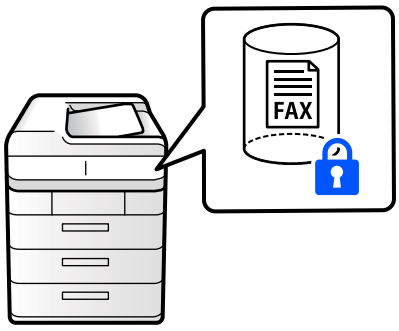
您可使用各種功能，例如 [直接撥號限制]，來防止傳送至錯誤的目的地，或使用 [備份資料自動清除] 防止資訊洩漏。

第595頁“安全性設定”

第603頁“信箱文件刪除設定：”

第383頁“傳真方塊 的功能表選項”

您可為印表機中的每個傳真匣設定密碼。

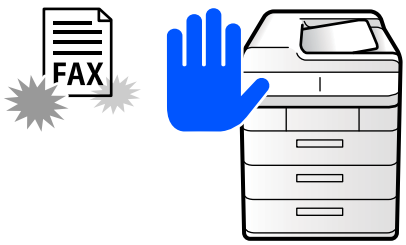


第603頁“收件匣密碼設定：”

第383頁“傳真方塊 的功能表選項”

其他實用功能

阻止垃圾傳真



您可以拒絕垃圾傳真。

第158頁“設定以封鎖垃圾傳真”

撥號後接收傳真

撥打另一傳真機的號碼後，您可接收來自此傳真機的文件。

第374頁"透過撥打電話接收傳真"

第382頁"輪詢接收："

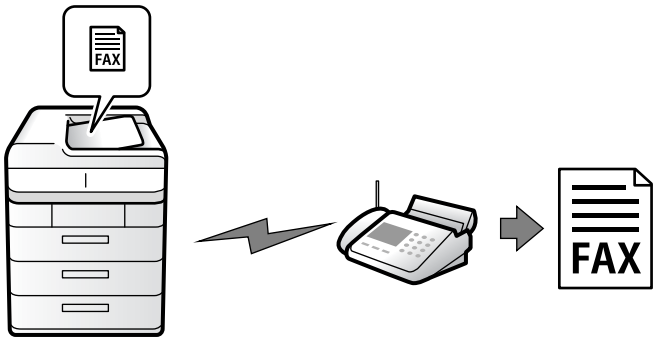
關於傳送傳真

您可變更 [傳真] 功能表上顯示的第一個索引標籤，或在 [常用] 索引標籤上顯示經常用於傳送傳真的設定。

第589頁"使用者設定"

第378頁"快速操作鍵："

使用印表機傳送傳真



您可在控制面板上輸入接收者的傳真號碼來傳送傳真。

附註：

- 傳送單色傳真時，您可在傳送前在 LCD 螢幕上預覽掃描影像。
- 即使電話線正在用於語音通話、傳送另一份傳真，或接收傳真，您最多仍可保留 50 個單色傳真工作。您可從 [工作狀態] 檢查或取消保留的傳真工作。

1. 放置原稿。

   第220頁"放置原稿"

   您單次傳送最多可傳送 200 頁；不過根據記憶體的剩餘空間，可傳送的頁數可能少於 200 頁。

2. 從主畫面選取 [傳真]。

3. 指定接收者。

   第365頁"選取接收者"

   如果多個傳真套件已新增至印表機，請參閱下列說明。

   第404頁"在安裝多個傳真套件的情況下使用印表機傳送傳真"

   此外，請參考下文以了解擴充 IP 傳真功能的資訊。

   第407頁"使用印表機傳送 IP 傳真"

4. 選取 [傳真設定] 索引標籤，然後選取設定，例如 [解析度] 和 [直接傳送]。

   第379頁"傳真設定"

   附註：

   選取 將設定還原為預設值。

5. 點選傳真最上層畫面上的 ([預設])，以將目前的設定與接收者儲存於 預設。這可讓您隨時輕鬆載入設定。

   您可能會因選取方式而無法儲存接收者，如手動輸入傳真號碼。

6. 點選 以傳送傳真。

   附註：

   ❏ 若傳真號碼忙線或發生傳送問題，本印表機會於一分鐘後自動重撥。

   ❏ 若要取消傳送，請點選 。

   ❏ 傳送彩色傳真可能需要較長的時間，因為印表機會同時執行掃描及傳送操作。當印表機正在傳送彩色傳真時，您無法使用其他功能。

相關資訊

➡ 第396頁"檢查進行中的傳真工作"

選取接收者

您可在 [收件人] 索引標籤或 [常用] 索引標籤上指定接收者，以使用下列方法傳送傳真。

手動輸入傳真號碼

選取 [手動輸入]，在顯示的畫面中輸入傳真號碼，然後點選 [確定]。

- 若要暫停 (在撥號時暫停三秒)，請輸入連字號 (-)。

- 若已在 [線路類型] 中輸入外線存取碼，請在傳真號碼的開頭輸入「#」(井字號) 以取代實際外線存取碼。

附註：
如果您無法手動輸入傳真號碼，請將 [安全性設定] 中的 [直接撥號限制] 設定為 [開啟]。從聯絡人清單或已傳送傳真記錄中選取傳真接收者。

從聯絡人清單選取接收者

選取 [聯絡人] 並選取您要傳送的接收者。下列圖示顯示聯絡人清單。

若要從聯絡人清單中搜尋接收者，選取 。

如果您要傳送的目標接收者尚未在 [聯絡人] 中登錄，請選取 進行登錄。

從已傳送的傳真歷史紀錄中選取接收者

選取 (最近收件者)，然後選取接收者。

從 [常用] 索引標籤上的清單中選取接收者

選取一個在 Web Config.中登錄為 [指定至常用] 的接收者。

附註：
若要取消選取輸入的接收者，請點選 LCD 螢幕上的傳真號碼欄位或接收者數量欄位以顯示接收者清單，從清單中選取接收者，然後選擇 [移除]。

相關資訊

➡ 第99頁"聯絡人登錄"
➡ 第102頁"目的地設定項目 (Web Config)"
➡ 第378頁"收件人"

各種傳送傳真的方式

檢查掃描影像後傳送傳真

您可在傳送傳真前在 LCD 螢幕上預覽掃描影像。（僅限單色傳真）

1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 從主畫面選取 [傳真]。
3. 指定接收者。
   第365頁"選取接收者"
   如果多個傳真套件已新增至印表機，請參閱下列說明。
   第404頁"在安裝多個傳真套件的情況下使用印表機傳送傳真"
4. 選取 [傳真設定] 索引標籤，然後選取必要的設定。
   第379頁"傳真設定"
5. 點按 ，然後檢查掃描文件影像。
   - ：依照箭頭方向移動畫面。
   - ：縮小或放大。

- ：移至上一頁或下一頁。

附註：
❏ 當啟用 [直接傳送] 時，您無法預覽。

❏ 當沒有在 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [傳送設定] > [傳真預覽顯示時間] 設定的時間內碰觸預覽畫面時，傳真會自動傳送。

6. 選取 [開始傳送]。否則，選取 [取消]

附註：
根據接收者機器的功能而定，已傳送傳真的影像品質可能與您預覽的畫面不同。

確認接收者的狀態後傳送傳真

傳送傳真時，您可同時透過印表機的擴音器聆聽撥號、通訊及傳輸時的聲音或語音。

1. 從主畫面選取 [傳真]。
2. 選取 [傳真設定] 索引標籤，然後視需要選取解析度和傳送方式等設定。設定選取完成之後，選取 [收件人] 索引標籤。

第379頁"傳真設定"

3. 點選 (掛機)，然後指定接收者。

附註：
您可調整擴音器的音量。

4. 聽見傳真音頻時，選取 LCD 螢幕右側的 [傳送/接收]，然後選取 [傳送]。
5. 點選 ◇ 以開始傳送傳真。

從外部電話裝置撥號以傳送傳真

當您想在傳送傳真之前在電話中交談，或接收者的傳真機沒有自動切換至傳真時，您可使用已連接的電話撥號，即可傳送傳真。

1. 拿起已連接電話的聽筒，然後使用電話撥打接收者的傳真號碼。

附註：
當接收者接聽電話時，您可以與接收者通話。

2. 從主畫面選取 [傳真]。
3. 在 [傳真設定] 上進行必要的設定。

第379頁"傳真設定"

4. 聽見傳真音頻時，點選 ◇ 並掛斷電話。

附註：
使用已連接的電話撥打號碼時，傳送傳真需要較長的時間，因為印表機會同時執行掃描及傳送作業。正在傳送傳真時，您無法使用其他功能。

依需要傳送傳真 (輪詢傳送 匣)

如果您提前在印表機輪詢傳送匣中儲存黑白文件，儲存的文件可於要求時從有輪詢接收功能的另一部傳真機傳送。您可以儲存一份最多 200 頁的文件。

相關資訊

➡ 第390頁"輪詢傳送："

設定 輪詢傳送匣

您無須登錄便可在 [輪詢傳送匣] 匣中儲存一份文件。視需要進行下述設定。

1. 從主畫面選取 [傳真方塊] > [輪詢傳送/電子佈告欄]。
2. 選取 [輪詢傳送]，然後選取 [設定]。

   附註：
   如果顯示密碼輸入畫面，請輸入密碼。
3. 進行適當設定，如 [通知傳送結果]。

   附註：
   如果您在 [開啟信箱的密碼] 中設定密碼，系統將會要求您在下次開啟匣時輸入密碼。
4. 選取 [確定] 以套用設定。

儲存文件於 輪詢傳送 方塊內

1. 在主畫面選取 [傳真方塊]，然後選取 [輪詢傳送/電子佈告欄]。
2. 選取 [輪詢傳送]。

   如果顯示密碼輸入畫面，請輸入開啟匣的密碼。
3. 點選 [新增文件]。
4. 在顯示的傳真最上層畫面中，檢查傳真設定，然後點選 ◇ 以掃描並儲存文件。

若要檢查您儲存的文件，請選取 [傳真方塊] > [輪詢傳送/電子佈告欄]，選取內含您要檢查之文件的匣，然後點選 [檢查文件]。在顯示的畫面中，您可以檢視、列印或刪除掃描文件。

依需要傳送傳真 (佈告欄匣)

如果您提前在印表機佈告欄匣中儲存黑白文件，儲存的文件可於要求時從支援子位址/密碼功能的另一部傳真機傳送。印表機有 10 個佈告欄匣。您可在每個匣中儲存一份最多 200 頁的文件。若要使用佈告欄匣，必須提前登錄最少一個用於儲存文件的佈告欄匣。

相關資訊

➡ 第392頁"未登錄電子佈告欄："
➡ 第393頁"每一個登錄的布告欄"

登錄布告欄匣

您必須先登錄用於儲存文件的佈告欄匣。請依照下列步驟登錄佈告欄匣。

1. 從主畫面選取 [傳真方塊] > [輪詢傳送/電子佈告欄]。
2. 選取其中一個名為 [未登錄電子佈告欄] 的匣。

   附註：
   如果顯示密碼輸入畫面，請輸入密碼。
3. 為螢幕上的項目進行設定。
   - ❏ 在 [名稱 (必要)] 中輸入名稱
   - ❏ 在 [子位址 (SEP)] 中輸入子位址
   - ❏ 在 [密碼 (PWD)] 中輸入密碼
4. 進行適當的設定，如 [通知傳送結果]。

   附註：
   如果您在 [開啟信箱的密碼] 中設定密碼，系統將會要求您在下次開啟匣時輸入密碼。
5. 選取 [確定] 以套用設定。

儲存文件於佈告欄匣內

1. 在主畫面選取 [傳真方塊]，然後選取 [輪詢傳送/電子佈告欄]。
2. 選取已登錄的其中一個布告欄匣。

   如果顯示密碼輸入畫面，請輸入開啟匣的密碼。
3. 點選 [新增文件]。
4. 在顯示的傳真最上層畫面中，檢查傳真設定，然後點選 ◇ 以掃描並儲存文件。

若要檢查您儲存的文件，請選取 [傳真方塊] > [輪詢傳送/電子佈告欄]，選取內含您要檢查之文件的匣，然後點選 [檢查文件]。在顯示的畫面中，您可以檢視、列印或刪除掃描文件。

傳送多頁單色文件 (直接傳送)

傳送單色傳真時，掃描文件會暫時儲存在印表機的記憶體中。因此，傳送多頁文件可能導致印表機的記憶體不足，而停止傳送傳真。您可使用 [直接傳送] 功能避免發生此問題，不過可能需要較長的時間傳送傳真，因為印表機會同時執行掃描及傳送作業。當只有一個接收者時，您可使用此功能。

存取功能表

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[傳真] > [傳真設定] > [直接傳送]

插斷並傳送傳真（優先傳送）

您可讓緊急的文件比其他等候傳送的傳真早一步傳送。

附註：
您無法在以下其中一項動作進行時優先傳送文件，因為印表機無法接受另一個傳真。

- ❏ 在 [直接傳送] 啟用時傳送單色傳真
- ❏ 傳送彩色傳真
- ❏ 透過從連接的電話撥號來傳送傳真
- ❏ 傳送從電腦傳送的傳真（從記憶體傳送時除外）

存取功能表

您可在印表機控制面板上找到功能表。

[傳真] > [傳真設定] > [優先傳送]。

相關資訊

➡ 第395頁"檢查傳真工作狀態或紀錄"

在一天中的指定時間以黑白色傳送傳真 (預約傳送)

您可在指定的時間傳送傳真。只有黑白傳真可以使用此功能傳送。

存取功能表

您可在印表機控制面板上找到功能表。

[傳真] > [傳真設定] > [預約傳送]

啟用 [預約傳送]，然後指定一天中用於傳送傳真的時間。

附註：
若要在印表機等待指定時間到達時取消傳真，請從主畫面上的 [工作狀態] 取消它。

相關資訊

➡ 第395頁"檢查傳真工作狀態或紀錄"

使用 ADF (連續掃描 (ADF)) 傳送不同尺寸的原稿

將原稿逐一放入 ADF，或分批放入相同尺寸原稿，即可以原始尺寸 (例如 A3、US B (11 x 17 in.)、B4、A4、Letter) 將原稿作為一份傳真文件傳送。

附註：

- ❏ 即使未啟用 [連續掃描 (ADF)]，符合下列所有條件時，也可傳送混合尺寸原稿。
  - 原稿僅包含 A3 橫向和 A4 縱向文件，或 US B (17x11 in.) 橫向和 Letter 縱向文件。
  - [自動旋轉] 設為 [開啟] (預設值為 [開啟])
  - [直接傳送] 設為 [關閉] (預設值為 [關閉])
- ❏ 如果在 ADF 中混放不同大小的原稿，則會以最寬紙張的寬度及每份原稿的長度傳送原稿。

1. 放置第一批相同尺寸原稿。
2. 從主畫面選取 [傳真]。
3. 指定接收者。
   第365頁"選取接收者"
4. 選取 [傳真設定] 索引標籤，然後點選 [連續掃描 (ADF)]，將此項設定為 [開啟]。
   您也可以視需要選擇設定，例如解析度和傳送方法。
5. 點選 ◇ ([傳送])。
6. 掃描完成且控制面板上顯示要求您掃描下一批原稿的訊息時，請放置下一批相同尺寸原稿，然後選擇 [開始掃描]。
   針對各種紙張尺寸重複步驟 6。
   附註：
   系統提示您放置下一批相同尺寸原稿後，如果在 [下一份原稿的等候時間] 中設定的時間內未操作印表機，印表機將停止儲存並開始傳送文件。

使用 子位址 (SUB) 與 密碼(SID) 傳送傳真

如果接收者的傳真機擁有接收機密傳真或轉送傳真功能，您可將傳真傳送至接收者傳真機中的機密資料匣或轉送匣。接收者可安全接收，或可將傳真轉發至指定傳真目的地。

1. 放置原稿。
2. 從主畫面選取 [傳真]。
3. 選取 [收件人] 索引標籤上的聯絡人清單，然後選取具有已登錄子位址與密碼的接收者。
   附註：
   下列圖示顯示聯絡人清單。

   如果已使用子位址與密碼傳送傳真，您也可以從 (最近收件者) 選取接收者。
4. 選取 [傳真設定] 索引標籤，然後視需要選取解析度和傳送方式等設定。
5. 點選 ◇ 以開始傳送傳真。

相關資訊

➡ 第99頁"聯絡人登錄"

多次傳送同一份文件

由於您可以使用儲存在印表機中的文件傳送傳真，因此您可在需要頻繁傳送相同文件時節省掃描文件時間。您最多可儲存 200 頁單份黑白文件。您可將 200 份文件儲存在印表機已儲存文件匣中。

附註：
儲存 200 份文件的能力因使用狀況而異，如儲存文件的檔案大小。

儲存傳真，不指定接收者 (儲存傳真資料)

由於您可以使用儲存在印表機中的文件傳送傳真，因此您可在需要頻繁傳送相同文件時節省掃描文件時間。您最多可儲存 200 頁單份黑白文件。您可將 200 份文件儲存在印表機已儲存文件匣中。

附註：
儲存 200 份文件的能力因使用狀況而異，如儲存文件的檔案大小。

1. 放置原稿。
   第220頁“放置原稿”
2. 從主畫面選取 [傳真方塊]。
3. 選取 [已儲存的文件]，點選 ☰ (信箱選單)，然後選取 [儲存傳真資料]。
4. 在 [傳真設定] 索引標籤中，視需要選取解析度等設定。
5. 點選 ◈ 以儲存文件。

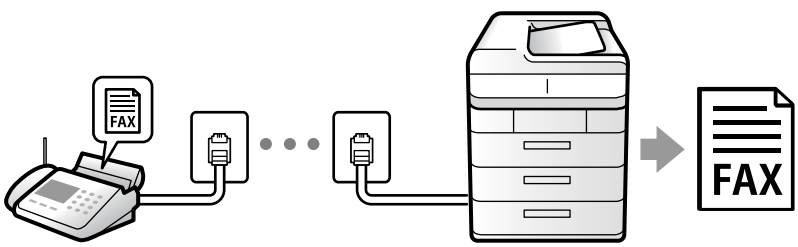
使用儲存文件功能傳送傳真

1. 在主畫面選取 [傳真方塊]，然後選取 [已儲存的文件]。
2. 選取您要傳送的文件，然後選取 [傳送/儲存] > [傳送傳真]。
   當顯示 [是否要在傳送後刪除此文件？] 訊息時，選取 [是] 或 [否]。
3. 指定接收者。
4. 選取 [傳真設定] 索引標籤，然後視需要選取傳送方式等設定。
5. 點選 ◈ 以開始傳送傳真。

相關資訊

➡ 第387頁“已儲存的文件：”
➡ 第395頁“檢查傳真工作狀態或紀錄”

在印表機中接收傳真



如果印表機已連接至電話線，且已使用 傳真設定精靈 完成基本設定，您便可接收傳真。

您可以儲存接收的傳真，在印表機畫面上檢查，然後予以轉發。

接收的傳真會在印表機的初始設定中列印。

當您要檢查傳真設定狀態時，請選取 [傳真] > (選單) > [傳真報告] > [傳真設定清單] 以列印 [傳真設定清單]。

附註：

❏ 您無法在接收傳真時執行下列操作。

- 同時接收同線路的其他傳真
- 傳送同線路的傳真

❏ 即使在接收傳真時，您仍可執行傳真傳送操作 (直到保留工作的階段)。

不過，您無法針對無法保留的工作執行傳真傳送操作，例如使用 [掛機] 或 [直接傳送] 進行傳送。

接收傳入的傳真

[接收模式] 中有兩個選項。

相關資訊

➡ 第373頁“使用 手動 模式”
➡ 第373頁“使用 自動 模式”

使用 手動 模式

此模式主要適用於撥打電話，但也適用於傳真。

接收傳真

當電話鈴響時，您可拿起聽筒手動接聽電話。

❏ 當聽到傳真訊號（波特）時：

選取印表機主畫面上的 [傳真]，選取 [傳送/接收] > [接收]，然後點選 ⓵。一旦印表機開始接收傳真，您可掛上電話聽筒。

❏ 如果響鈴是語音電話：

您可正常接聽電話。

僅使用已連接的電話接收傳真

當設定 [遠端接收] 時，您可以直接輸入 [開始代碼] 來接收傳真。

電話鈴響時，拿起電話聽筒。聽見傳真音頻（鮑頻）時，按下兩位數 [開始代碼] 鍵並掛斷電話。如果不知道啟動碼，請向系統管理員詢問。

使用 自動 模式

此模式可讓您將線路用於下列使用情況。

❏ 將線路僅用於傳真 (無需外部電話)

❏ 將線路主要用於傳真，有時用於電話

無需外部電話裝置接收傳真

在您於 [應答鈴聲] 內設定的響鈴次數完成後，印表機自動切換至接收傳真。

使用外部電話裝置接收傳真

具有外部電話裝置的印表機工作方式如下。

❏ 當答錄機於 [應答鈴聲] 中設定的響鈴次數之內接聽時：

- 如果來電是傳真：印表機會自動切換為接收傳真。
- 如果來電是語音通話：答錄機可以接聽語音通話並錄製語音訊息。

❏ 當您於 [應答鈴聲] 中設定的響鈴次數之內拿起聽筒時：

- 如果來電是傳真：拿起聽筒，直到印表機開始接收傳真。一旦印表機開始接收傳真，您可掛上電話聽筒。若要立即開始接收傳真，在印表機主畫面上選取 [傳真]，然後選取 [傳送/接收] > [接收]。接下來點選 ⓵，然後掛斷電話。
- 如果來電是語音通話：您可以正常接聽電話。

❏ 當響鈴停止且印表機自動切換為接收傳真時：

- 如果來電是傳真：印表機開始接收傳真。
- 如果來電是語音通話：您無法接聽電話。要求對方回電。

附註：
將答錄機的接聽響鈴次數設定為少於 [應答鈴聲] 中設定的次數。否則答錄機會無法接聽語音電話，而無法錄製語音訊息。如需有關設定答錄機的詳細資訊，請參閱答錄機隨附的手冊。

透過撥打電話接收傳真

您可撥打傳真號碼，接收儲存在其他傳真機中的傳真。

相關資訊

➡ 第374頁“確認傳送者的狀態後接收傳真”
➡ 第375頁“透過輪詢方式接收傳真 (輪詢接收)”
➡ 第375頁“使用子位址 (SEP) 與密碼 (PWD) 從文件暫存匣接收傳真 (輪詢接收)”

確認傳送者的狀態後接收傳真

您可透過收聽印表機擴音器在撥號、通訊和傳輸時發出的聲音或語音接收傳真。當您想依照語音導引接收來自傳真資訊服務的傳真時，您可使用此功能。

1. 從主畫面選取 [傳真]。
2. 點選 ，然後指定傳送者。

   附註：
   您可調整擴音器的音量。
3. 等待至傳送者應答您的呼叫。聽見傳真音頻時，選取 LCD 螢幕右上角的 [傳送/接收]，然後選取 [接收]。

   附註：
   接收傳真資訊服務的傳真並聽見語音導引時，請依照導引進行印表機作業。

4. 點選 ◇ 以開始接收傳真。

透過輪詢方式接收傳真 (輪詢接收)

您可撥打傳真號碼，接收儲存在其他傳真機中的傳真。使用此功能可從傳真資訊服務接收文件。

附註：

- ❏ 若傳真資訊服務具有語音導覽功能，而您又必須依照此功能的指示接收文件，您無法使用此功能。
- ❏ 若要從使用語音導覽的傳真資訊服務接收文件，請使用 [掛機] 功能或連接的電話撥打傳真號碼，並依照語音指引操作電話與印表機。

1. 從主畫面選取 [傳真]。
2. 點選 (選單)。
3. 選取 [延伸傳真功能]。
4. 點選 [輪詢接收] 方塊，以將此功能設定為 [開啟]。
5. 點選 [關閉]，然後再次點選 [關閉]。
6. 輸入傳真號碼。

   附註：
   如果您無法手動輸入傳真號碼，請將 [安全性設定] 中的 [直接撥號限制] 設定為 [開啟]。從聯絡人清單或已傳送傳真記錄中選取傳真接收者。

7. 點選 ◇ 開始 [輪詢接收]。

使用子位址 (SEP) 與密碼 (PWD) 從文件暫存匣接收傳真 (輪詢接收)

透過向傳送者撥號，您可利用子位址 (SEP) 與密碼 (PWD) 功能，從儲存在傳送者傳真機的文件暫存匣接收傳真。若要使用此功能，提前在聯絡人清單中登錄具有子位址 (SEP) 與密碼 (PWD) 的聯絡人。

1. 從主畫面選取 [傳真]。
2. 選取 (選單)。
3. 選取 [延伸傳真功能]。
4. 點選 [輪詢接收] 以將此設定為 [開啟]。
5. 點選 [關閉]，然後再次點選 [關閉]。
6. 選取 [收件人] 索引標籤上的聯絡人清單，然後選取具有已登錄子位址 (SEP) 與密碼 (PWD) 的聯絡人，以符合目標文件暫存匣。

   附註：
   下列圖示顯示聯絡人清單。

7. 點選 ◇ 開始 [輪詢接收]。

相關資訊

➡ 第99頁"聯絡人登錄"

儲存及轉寄收到的傳真

功能摘要

如果您的組織有印表機管理員，請聯絡您的管理員以檢查印表機設定的狀態。

將收到的傳真存入印表機

收到的傳真可以儲存在印表機中，您可在印表機畫面上進行檢視。您只能列印需要列印的傳真，或刪除不需要的傳真。

儲存及/或轉發收到的傳真至印表機以外的目的地

可將以下項目設定為目的地。

- ❏ 電腦 (PC-FAX 接收)
- ❏ 外部記憶體裝置
- ❏ 電子郵件地址
- ❏ 共用資料夾
  - ❏ 網路上
  - ❏ Microsoft Teams、SharePoint Online、OneDrive foe Business (Microsoft 365)
  - ❏ Google Drive（Google Workspace）
- ❏ 雲端服務 (線上儲存)
- ❏ 其他傳真機

附註：

- ❏ 除雲端服務和其他傳真機以外，傳真資料儲存為 PDF 或 TIFF 檔案。
- ❏ 對於雲端服務，傳真資料儲存為 PDF 檔案。
- ❏ 彩色文件無法轉寄至其他傳真機。這些會處理成無法轉寄的文件。

依條件排序收到的傳真，如子位址與密碼

您可以排序收到的傳真並將其儲存到您的收件匣或布告欄匣。您也可以將收到的傳真轉發至印表機以外的目的地。

- ❏ 電子郵件地址
- ❏ 共用資料夾
  - ❏ 網路上
  - ❏ Microsoft Teams、SharePoint Online、OneDrive foe Business (Microsoft 365)
  - ❏ Google Drive（Google Workspace）

❏ 雲端服務 (線上儲存)

❏ 其他傳真機

附註：

❏ 除雲端服務和其他傳真機以外，傳真資料儲存為 PDF 或 TIFF 檔案。

❏ 對於雲端服務，傳真資料儲存為 PDF 檔案。

❏ 彩色文件無法轉寄至其他傳真機。這些會處理成無法轉寄的文件。

❏ 您可列印印表機中的儲存/轉寄條件設定。在主畫面選取 [傳真]，然後選取 (選單) > [傳真報告] > [條件式儲存/轉寄清單]。

相關資訊

➡ 第150頁“儲存和轉寄接收傳真的設定”

➡ 第154頁“依據特定條件儲存和轉寄接收傳真的設定”

在印表機 LCD 畫面上檢視接收傳真

附註：

若要在印表機螢幕上檢視接收傳真，必須預先在印表機上進行設定。

第150頁“接收傳真的儲存設定”

1. 從主畫面選取 [傳真方塊]。

   附註：

   存在未閱讀的已收到傳真時，主畫面的 圖示上將顯示未閱讀文件的數量。

2. 選取 [收件匣/機密]。

3. 選取要檢視的收件匣或機密資料匣。

4. 若收件匣或機密資料匣具有密碼保護，請輸入收件匣密碼或機密資料匣密碼。

5. 選取您要檢視的傳真。

   您可以在縮略圖與清單之間切換文件顯示。

6. 選取 [預覽]。

   傳真的內容會隨即顯示。

   若要檢視頁面詳細內容，請選擇該頁面，然後選取 以顯示頁面預覽畫面。

   ❏ ：將影像向右旋轉 90 度。

   ❏ ：依照箭頭方向移動畫面。

   ❏ ：縮小或放大。

   ❏ ：移至上一頁或下一頁。

   ❏ 若要隱藏操作圖示，請在預覽畫面上點選除圖示外的任何位置。再次點選可顯示圖示。

7. 選取列印還是刪除已檢視的文件，然後依照畫面上的指示操作。

> **重要事項：**
> 若印表機已用盡記憶體，將停用接收及傳送傳真。請刪除已閱讀或列印的文件。

傳真的功能表選項

手動輸入

選此項目並在顯示的畫面上輸入傳真號碼。

(最近收件者)

從已傳送的傳真歷史紀錄中選取接收者。您也可以將接收者新增至聯絡人清單。

常用

如下所述選取控制面板上的功能表。

[傳真] > [常用]

您可以使用已登錄的常用聯絡人，或使用最近傳送傳真的歷史記錄，來傳送傳真。

常用聯絡人：

顯示您在 [設定] > [聯絡人管理員] > [常用] 中登錄的接收者。

(搜尋)：

顯示 [搜尋位置] 畫面。選取 [聯絡人]、[LDAP伺服器] 或 [從 組織聯絡人 (Microsoft) 搜尋]，然後在所選清單中搜尋接收者。

(快速撥號)：

選擇聯絡人清單內登錄的號碼，選擇接收者。

快速操作鍵：

顯示最多四個常用項目，如 [傳送紀錄] 與 [原稿類型]。它們可讓您快捷輕鬆地選取設定。

您可在 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [使用者設定] > [快速操作鍵] 中指派項目

收件人

如下所述選取控制面板上的功能表。

[傳真] > [收件人]

請參閱以下章節，以瞭解如何使用安裝在印表機上的多個傳真套件。

第404頁“在安裝多個傳真套件的情況下使用印表機傳送傳真”

(聯絡人)：

按照字母順序顯示已登錄的聯絡人清單，以便您可以從清單中選取聯絡人作為接收者。

若要從聯絡人清單中搜尋接收者，選取 。

(類別)：

在 聯絡人 中選取篩選接收者的類別。

(搜尋)：

顯示 [搜尋位置] 畫面。選取 [聯絡人]、[LDAP伺服器] 或 [從 組織聯絡人 (Microsoft) 搜尋]，然後在所選清單中搜尋接收者。

(快速撥號)：

選擇聯絡人清單內登錄的號碼，選擇接收者。

(新增)：

您可以將新接收者或群組登錄到聯絡人清單中。

傳真設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[傳真] > [傳真設定]

快速操作鍵：

顯示最多四個常用項目，如 [傳送紀錄] 與 [原稿類型]。它們可讓您快捷輕鬆地選取設定。

您可在 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [使用者設定] > [快速操作鍵] 中指派項目

掃描設定：

原稿大小 (工作平台)：

選取放入 工作平台 之原稿的大小與方向。

原稿類型：

選取原稿的類型。

色彩模式：

選取是以彩色還是單色掃描。

解析度：

選取傳送傳真的解析度。如果您選取更高的解析度，資料尺寸會變大，傳送傳真需要一些時間。

濃淡度：

設定傳送傳真的濃淡度。+ 使密度更濃，- 使密度更淡。

移除背景：

選取背景暗度。點選 + 可調亮（增白）背景，點選 - 可調暗（增黑）背景。

如果您選取 [自動]，會偵測到原稿的背景顏色，並會自動予以移除或調亮。如果背景顏色太暗或者未偵測到背景顏色，此功能可能無法正常運作。

銳利度：

增強影像輪廓，或使其失焦。+ 增強銳度，- 使銳度失焦。

ADF 雙面：

掃描放入 ADF 之原稿的雙面，並傳送單色傳真。

連續掃描 (ADF)：

從 ADF 傳送傳真時，您無法在開始掃描後將原稿加入 ADF。若將不同大小的原稿放入 ADF，所有原稿皆會以其中最大的大小傳送。啟用此選項後，印表機會在掃描完 ADF 中的原稿後詢問您是否要掃描其他頁面。接著您可依大小來排序並掃描原稿，並將其當成單一傳真進行傳送。

第370頁“使用 ADF (連續掃描 (ADF)) 傳送不同尺寸的原稿”

傳真傳送設定：

直接傳送：

掃描原稿時傳送單色傳真。即使在傳送大量頁數時也不會將掃描原稿暫時儲存在印表機記憶體中，您可以避免印表機因記憶體不足而發生錯誤。請注意，使用此功能傳送所花費的時間較不使用此功能更長。

當出現下列情況時，您無法使用功能。

❏ 使用 [ADF 雙面] 選購品傳送傳真

❏ 將傳真傳送至多位收件人

第369頁“傳送多頁單色文件 (直接傳送)”

優先傳送：

讓目前的傳真比其他等候傳送的傳真早一步傳送。

第370頁“插斷並傳送傳真（優先傳送）”

預約傳送：

在您指定的時間傳送傳真。使用此選項時，僅可使用單色傳真。

第370頁“在一天中的指定時間以黑白色傳送傳真 (預約傳送)”

新增寄件者資訊：

新增寄件者資訊：

選取您要在傳出傳真中包含標題資訊 (傳送者名稱和傳真號碼) 的位置，或選取不包含標題資訊。

❏ [關閉]：在傳送傳真時不會包含標題資訊。

❏ [影像外部]：在傳送傳真時，會在傳真最上方的白邊中包含標題資訊。這樣標題不會與掃描的影像重疊，但接收者收到的傳真可能會跨兩頁列印，具體要視原稿大小而定。

❏ [影像內部]：在傳送傳真時，會在掃描影像最上方之下約 7 mm 的位置包含標題資訊。這樣標題可能會與影像重疊，但接收者收到的傳真不會分成兩份文件。

傳真標題：

選取接收者的標題。若要使用此功能，您應事先登錄多個標題。

額外資訊：

選取您想要新增的資訊。您可從 [您的電話號碼]、[目的地清單] 和 [無] 中選取一個。

通知傳送結果：

在傳送傳真後傳送通知。

收件人：

從要在您傳送傳真後向其傳送通知的聯絡人清單中選取收件者。

傳送報告：

傳送傳真後，會列印傳輸報告。

[列印錯誤] ：只會在發生錯誤時列印報告。

當已在 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [報告設定] 中設定 [將影像附加至報告] 時，包含錯誤的傳真也會與此報告一併列印。

備份：

自動儲存已掃描並儲存至印表機記憶體之已傳送傳真的備份。備份功能適用於以下情況。

❏ 以單色傳送傳真時

❏ 使用 [預約傳送] 功能傳送傳真時

❏ 使用 [批次傳送] 功能傳送傳真時

❏ 使用 [儲存傳真資料] 功能傳送傳真時

備份目的地：

選取下列其中一項，然後選取目的地。

❏ 電子郵件

❏ 網路資料夾/FTP

❏ 雲端

❏ 轉寄至 Microsoft Teams

❏ 轉寄至 Microsoft SharePoint

❏ 轉寄至 Microsoft OneDrive

❏ 轉寄至 Google Drive

檔案名稱：

只有在印表機 [已儲存的文件] 匣中儲存文件時，才會顯示此項目。

在 [已儲存的文件] 方塊中，指定要儲存的文件名稱。

更多

如下所述選取控制面板上的功能表。

[傳真] > [選單]

傳送紀錄：

您可檢查已傳送或已接收傳真工作的紀錄。

請注意，您可從 [工作狀態] 檢查已傳送或已接收傳真工作的紀錄。

傳真報告：

最後傳送：

列印透過輪詢傳送或接收的上一個傳真的報告。

傳真紀錄：

列印傳輸報告。您可使用下列功能表設為自動列印此報告。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [報告設定] > [傳真紀錄自動列印]

已儲存的傳真文件：

列印儲存在印表機記憶體內之傳真文件的清單，如未完成工作。

傳真設定清單：

列印目前傳真設定。

條件式儲存/轉寄清單：

列印「條件式儲存/轉寄清單」。

通訊協定紀錄：

列印所傳送或接收的上一個傳真的詳細報告。

延伸傳真功能：

輪詢接收：

當此選項設定為 [開啟] 且您撥打傳送者的傳真號碼時，您可以從傳送者的傳真機接收文件。

第375頁“透過輪詢方式接收傳真 (輪詢接收)”

輪詢傳送/電子佈告欄：

當選取輪詢傳送匣或布告欄匣以將此選項設定為 [開啟] 時，您可以點選 ◈ 來掃描文件並將文件儲存至您選取的匣中。

您可將一份文件儲存至輪詢傳送匣中。

第368頁“依需要傳送傳真 (輪詢傳送 匣)”

您最多可將 10 份文件儲存到印表機的最多 10 個布告欄中，但在儲存文件之前，您必須從 [傳真方塊] 中登錄這些文件。

第368頁“依需要傳送傳真 (佈告欄匣)”

儲存傳真資料：

當此選項設定為 [開啟]，且您點選 ◈ 時，您可以掃描文件並將文件儲存至 [已儲存的文件] 匣。最多可儲存 200 份文件。

您也可從 [傳真方塊] 掃描文件並將文件儲存至 [已儲存的文件] 匣。

第371頁"多次傳送同一份文件"

傳送後儲存至已儲存的文件區塊：

當此設定為 [開啟] 且您傳送傳真時，傳送的文件儲存於 [已儲存的文件] 匣內。您可從 [已儲存的文件] 匣重複傳送文件。

傳真方塊：

從主畫面存取 [傳真方塊]。

傳真方塊 包含下列方塊。

- ❏ 收件匣
- ❏ 機密收件匣
- ❏ 已儲存的文件 資料匣
- ❏ 輪詢傳送 資料匣
- ❏ 布告欄匣

第383頁"傳真方塊 的功能表選項"

傳真設定：

存取 [設定] > [一般設定] > [傳真設定]。以印表機管理員身份存取設定功能表。

第589頁"傳真設定（僅限具備傳真功能的印表機）"

傳真方塊 的功能表選項

收件匣/機密

您可在主畫面的 [傳真方塊] 中找到 [收件匣/機密]。

收件匣 與機密資料匣（清單）

收件匣 與機密資料匣位於 [傳真方塊] > [收件匣/機密] 中。

您可將最多 200 份文件儲存於收件匣和機密資料匣中。

您可以使用一個收件匣並登錄最多 10 個機密資料匣。匣名稱會顯示在匣上。[機密 XX] 是每個機密資料匣的預設名稱。

收件匣 與機密資料匣

依照傳送者名稱、收到日期與頁面顯示收到的傳真清單。如果已在 [其他] 中設定 [檔案名稱]，會顯示檔案名稱而非傳送者名稱。

預覽：

顯示文件預覽畫面。

選取 以顯示頁面預覽。

(頁面預覽畫面)

- ：縮小或放大。
- ：將影像向右旋轉 90 度。
- ：依照箭頭方向移動畫面。
- ：移至上一頁或下一頁。

  若要隱藏操作圖示，請在預覽畫面上點選除圖示外的任何位置。再次點選可顯示圖示。

繼續列印：

列印您正在預覽的文件。

您可在開始列印前選取設定，例如 [份數]。請注意，部分設定需要選購產品。

刪除：

刪除您正在預覽的文件。

詳細資料：

顯示所選文件的資訊，例如儲存日期和時間，及總頁數。

傳送/儲存：

您可對選取的文件執行下列操作。

- 傳送傳真
- 轉寄(電子郵件)
- 轉寄 (網路資料夾)
- 轉寄(雲端)
- 轉寄至 Microsoft Teams
- 轉寄至 Microsoft SharePoint
- 轉寄至 Microsoft OneDrive
- 轉寄至 Google Drive
- 儲存至記憶裝置

對於 [轉寄(電子郵件)]、[轉寄 (網路資料夾)] 及 [儲存至記憶裝置] 項目，您可在儲存或轉寄文件時在 [檔案格式] 中選取PDF或TIFF。選取 PDF 後，您可在 [PDF 設定] 中選取下列必要的設定。

- [文件開啟密碼]
- [權限密碼] 用於 [列印中] 和 [編輯中]

當顯示 [完成時刪除] 訊息時，請選取 [開啟] 以在完成如 [轉寄(電子郵件)] 或 [儲存至記憶裝置] 等處理程序之後刪除傳真。

刪除：

刪除選取的文件。

其他：

❏ [檔案名稱]：設定所選文件的名稱。

☰ (信箱選單)

全部列印：

這只會在匣中有儲存的傳真時顯示。列印匣中的所有傳真。您可以進行列印設定。如需 [列印設定] 的說明，請參閱下列說明。

全部儲存至記憶體裝置：

這只會在匣中有儲存的傳真時顯示。將匣中的所有傳真儲存至外部記憶體裝置。

您可在儲存或轉寄文件時在 [檔案格式] 中選取 PDF 或 TIFF。選取 PDF 後，您可在 [PDF 設定] 中進行下列必要的設定。

❏ [文件開啟密碼]

❏ [權限密碼] 用於 [列印中] 和 [編輯中]

選取 [完成時刪除] 中的 [開啟] 可於儲存完成時刪除所有文件。

刪除所有已讀文件：

此項目只會在文件匣中有文件時顯示。刪除文件匣中所有讀取的文件。

刪除所有未讀文件：

此項目只會在文件匣中有文件時顯示。刪除文件匣中所有未讀取的文件。

全部刪除：

這只會在匣中有儲存的傳真文件時顯示。刪除匣中的所有傳真。

設定：

選取 [收件匣] > [信箱選單] > [設定] 後會顯示以下項目。

❏ 當記憶體滿了時的選項：選取一個選項來在收件匣滿後列印或拒絕傳入傳真。

❏ 收件匣密碼設定：您可設定或變更密碼。

❏ 自動刪除接收的傳真：選取 [開啟] 以在特定時間段後自動刪除收件匣內的接收傳真文件。選取 [依照傳真設定] 後，將使用下列設定。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [通用設定] > [信箱文件刪除設定]

選取保密箱並選取 [信箱選單] > [設定] 後，會顯示以下項目。

❏ 名稱：為保密箱輸入名稱。

❏ 開啟信箱的密碼：您可設定或變更密碼。

❏ 自動刪除接收的傳真：選取 [開啟] 以在特定時間段後自動刪除收件匣內的接收傳真文件。

刪除信箱：

此項目只會在選取機密資料匣並選取 [信箱選單] 時顯示。清除機密資料匣目前的設定，並刪除所有儲存的文件。

份數：

設定列印副本數量。

選取頁面：

選擇要列印的頁面。

列印設定：

您可以設定下列項目。

請注意，部分設定項目需要選購產品。

雙面：

- ❏ 雙面：
  設定是否在紙張的兩面列印匣中的多頁文件。
- ❏ 裝訂邊界：
  選取雙面列印的裝訂位置。

完稿：

進行以下設定：

- ❏ 排序方式
- ❏ 退出紙張
  選取 [偏移分類] 可錯落放置每一組紙張。
- ❏ 裝訂
- ❏ 打孔
- ❏ 對摺

出紙托盤：

選取要用於列印成品的出紙托盤。

列印後刪除：

選取此項目後，選取的文件將在列印完成後被刪除。

開始列印：

列印選取的文件。

相關資訊

➡ 第150頁“儲存和轉寄接收傳真的設定”
➡ 第154頁“依據特定條件儲存和轉寄接收傳真的設定”
➡ 第397頁“檢查傳真工作紀錄”

已儲存的文件：

您可在主畫面的 [傳真方塊] 中找到 [已儲存的文件]。

您可儲存最多 200 頁的單一黑白文件，並在匣中儲存最多 200 份文件。此可讓您在需要經常傳送相同的文件時，省下掃描文件的時間。

附註：
根據儲存文件大小等使用情況，您可能無法儲存 200 份文件。

文件儲存匣

顯示儲存檔案的清單，包含其儲存日期和頁數等資訊。

預覽：

顯示文件預覽畫面。

選取 以顯示頁面預覽。

(頁面預覽畫面)

- ：縮小或放大。
- ：將影像向右旋轉 90 度。
- ：依照箭頭方向移動畫面。
- ：移至上一頁或下一頁。

若要隱藏操作圖示，請在預覽畫面上點選除圖示外的任何位置。再次點選可顯示圖示。

刪除：

刪除您正在預覽的文件。

開始傳送：

繼續前往傳真傳送畫面。

詳細資料：

顯示所選文件的資訊，例如儲存日期和時間，及總頁數。

傳送/儲存：

您可對選取的文件執行下列操作。

- 傳送傳真
- 轉寄(電子郵件)
- 轉寄 (網路資料夾)
- 轉寄(雲端)
- 轉寄至 Microsoft Teams
- 轉寄至 Microsoft SharePoint
- 轉寄至 Microsoft OneDrive
- 轉寄至 Google Drive

❏ 儲存至記憶裝置

對於 [轉寄(電子郵件)]、[轉寄 (網路資料夾)] 及 [儲存至記憶裝置] 項目，您可在儲存或轉寄文件時在 [檔案格式] 中選取PDF或TIFF。選取 PDF 後，您可在 [PDF 設定] 中選取下列必要的設定。

❏ [文件開啟密碼]

❏ [權限密碼] 用於 [列印中] 和 [編輯中]

當顯示 [完成時刪除] 訊息時，請選取 [開啟] 以在完成如 [轉寄(電子郵件)] 或 [儲存至記憶裝置] 等處理程序之後刪除傳真。

刪除：

刪除選取的文件。

其他：

❏ [檔案名稱]：設定所選文件的名稱。

☰ (信箱選單)

儲存傳真資料：

顯示 [傳真] > [傳真設定] 索引標籤的畫面。點選畫面中的 ⓕ 即可開始掃描文件並儲存至 文件儲存匣。

全部列印：

這只會在匣中有儲存的傳真時顯示。列印匣中的所有傳真。您可以進行列印設定。如需 [列印設定] 的說明，請參閱下列說明。

全部儲存至記憶體裝置：

這只會在匣中有儲存的傳真時顯示。將匣中的所有傳真儲存至外部記憶體裝置。

您可在儲存或轉寄文件時在 [檔案格式] 中選取 PDF 或 TIFF。選取 PDF 後，您可在 [PDF 設定] 中進行下列必要的設定。

❏ [文件開啟密碼]

❏ [權限密碼] 用於 [列印中] 和 [編輯中]

選取 [完成時刪除] 中的 [開啟] 可於儲存完成時刪除所有文件。

全部刪除：

這只會在匣中有儲存的傳真時顯示。刪除匣中的所有傳真。

設定：

開啟信箱的密碼：您可設定或變更密碼。

份數：

設定列印副本數量。

選取頁面：

選擇要列印的頁面。

列印設定：

您可以設定下列項目。

請注意，部分設定項目需要選購產品。

雙面：

- ❏ 雙面：
  設定是否在紙張的兩面列印匣中的多頁文件。
- ❏ 裝訂邊界：
  選取雙面列印的裝訂位置。

完稿：

進行以下設定：

- ❏ 排序方式
- ❏ 退出紙張
  選取 [偏移分類] 可錯落放置每一組紙張。
- ❏ 裝訂
- ❏ 打孔
- ❏ 對摺

出紙托盤：

選取要用於列印成品的出紙托盤。

列印後刪除：

選取此項目後，選取的文件將在列印完成後被刪除。

開始列印：

列印選取的文件。

相關資訊

➡ 第371頁“多次傳送同一份文件”
➡ 第397頁“檢查傳真工作紀錄”

輪詢傳送/電子佈告欄

您可在主畫面的 [傳真方塊] 中找到 [輪詢傳送/電子佈告欄]。

有一個輪詢傳送匣及 10 個布告欄。您可儲存最多 200 頁的單一黑白文件，並在每個匣中儲存一份文件。

相關資訊

➡ 第368頁“依需要傳送傳真 (輪詢傳送 匣)”
➡ 第397頁“檢查傳真工作紀錄”

輪詢傳送：

您可在 [傳真方塊] > [輪詢傳送/電子佈告欄] 中找到 [輪詢傳送]。

輪詢傳送匣：

設定 (電子佈告欄信箱設定)：

開啟信箱的密碼：

設定或變更用於開啟匣的密碼。

輪詢傳送後自動刪除：

將此設定為 [開啟] 會在收件者下次傳送文件的請求 (輪詢傳送) 完成後，刪除匣中的文件。

通知傳送結果：

當 [電子郵件通知] 設定為 [開啟] 時，印表機會在傳送文件 (輪詢傳送) 的要求完成時傳送通知給 [收件人]。

新增文件：

顯示 [傳真] > [傳真設定] 索引標籤的畫面。點選畫面中的 ◈ 即可開始掃描文件並將其儲存在匣中。

當文件位於匣中時，會改為顯示 [檢查文件]。

檢查文件：

當文件位於匣中時，會顯示預覽畫面。您可在預覽時列印或刪除文件。

選取 以顯示頁面預覽畫面。

(頁面預覽畫面)

- ：縮小或放大。
- ：將影像向右旋轉 90 度。
- ：依照箭頭方向移動畫面。
- ：移至上一頁或下一頁。

若要隱藏操作圖示，請在預覽畫面上點選除圖示外的任何位置。再次點選可顯示圖示。

刪除：

刪除您正在預覽的文件。

繼續列印：

列印您正在預覽的文件。

您可在開始列印前選取設定，例如 [份數]。請注意，部分設定需要選購產品。

雙面：

- ❏ 雙面：
  設定是否在紙張的兩面列印匣中的多頁文件。
- ❏ 裝訂邊界：
  選取雙面列印的裝訂位置。

完稿：

進行以下設定：

- ❏ 排序方式
- ❏ 退出紙張
  選取 [偏移分類] 可錯落放置每一組紙張。
- ❏ 裝訂
- ❏ 打孔
- ❏ 對摺

出紙托盤：

選取要用於列印成品的出紙托盤。

份數：

設定列印副本數量。

選取頁面：

選擇要列印的頁面。

列印後刪除：

選取此項目後，選取的文件將在列印完成後被刪除。

開始列印：

列印選取的文件。

☰ (選單)

此項目只會在匣中有儲存的文件時顯示。

您可對文件執行下列操作。

- ❏ 列印
- ❏ 刪除
- ❏ 傳送傳真
- ❏ 轉寄(電子郵件)
- ❏ 轉寄 (網路資料夾)
- ❏ 轉寄(雲端)
- ❏ 轉寄至 Microsoft Teams
- ❏ 轉寄至 Microsoft SharePoint
- ❏ 轉寄至 Microsoft OneDrive

❏ 轉寄至 Google Drive

❏ 儲存至記憶裝置

對於 [轉寄(電子郵件)]、[轉寄 (網路資料夾)] 及 [儲存至記憶裝置] 項目，您可在儲存或轉寄文件時在 [檔案格式] 中選取PDF或TIFF。選取 PDF 後，您可在 [PDF 設定] 中選取下列必要的設定。

❏ 文件開啟密碼

❏ [列印中] 和 [編輯中] 的權限密碼

當顯示 [完成時刪除] 訊息時，請選取 [開啟] 以在完成如 [轉寄(電子郵件)] 或 [儲存至記憶裝置] 等處理程序之後刪除傳真。

未登錄電子佈告欄：

您可在 [傳真方塊] > [輪詢傳送/電子佈告欄] 中找到 [未登錄電子佈告欄]。選取其中一個 [未登錄電子佈告欄] 匣。登錄布告欄後，登錄名稱會顯示在匣中，而非顯示在 [未登錄電子佈告欄] 中。

最多可登錄 10 個布告欄。

電子佈告欄信箱設定：

名稱 (必要)：

為布告欄匣輸入名稱。

子位址 (SEP)：

設定 [子位址 (SEP)]。如果此處設定的子位址符合從支援子位址功能的傳真機接收的子位址，則儲存在匣中的文件將會傳送至該傳真機。

密碼 (PWD)：

設定 [密碼 (PWD)]。如果此處設定的密碼符合從支援密碼功能的傳真機接收的密碼，則儲存在匣中的文件將會傳送至該傳真機。

開啟信箱的密碼：

設定或變更用於開啟匣的密碼。

輪詢傳送後自動刪除：

將此設定為 [開啟] 會在收件者下次傳送文件的請求 (輪詢傳送) 完成後，刪除匣中的文件。

通知傳送結果：

當 [電子郵件通知] 設定為 [開啟] 時，印表機會在傳送文件 (輪詢傳送) 的要求完成時傳送通知給 [收件人]。

相關資訊

➡ 第368頁“依需要傳送傳真 (佈告欄匣)”

➡ 第393頁“每一個登錄的布告欄”

每一個登錄的布告欄

您可在 [傳真方塊] > [輪詢傳送/電子佈告欄] 中找到布告欄。選取要為其顯示登錄名稱的匣。顯示在匣中的名稱就是在 [未登錄電子佈告欄] 中登錄的名稱。

最多可登錄 10 個布告欄。

(登錄的布告欄名稱)

設定 (電子佈告欄信箱設定)：

名稱 (必要)：

為布告欄匣輸入名稱。

子位址 (SEP)：

設定 [子位址 (SEP)]。如果此處設定的子位址符合從支援子位址功能的傳真機接收的子位址，則儲存在匣中的文件將會傳送至該傳真機。

密碼 (PWD)：

設定 [密碼 (PWD)]。如果此處設定的密碼符合從支援密碼功能的傳真機接收的密碼，則儲存在匣中的文件將會傳送至該傳真機。

開啟信箱的密碼：

設定或變更用於開啟匣的密碼。

輪詢傳送後自動刪除：

將此設定為 [開啟] 會在收件者下次傳送文件的請求 (輪詢傳送) 完成後，刪除匣中的文件。

通知傳送結果：

當 [電子郵件通知] 設定為 [開啟] 時，印表機會在傳送文件 (輪詢傳送) 的要求完成時傳送通知給 [收件人]。

刪除信箱：

刪除選取的方塊將清除當前設定及刪除所有儲存的文件。

新增文件：

顯示 [傳真] > [傳真設定] 索引標籤的畫面。點選畫面中的 ◇ 即可開始掃描文件並將其儲存在匣中。

當文件位於匣中時，會改為顯示 [檢查文件]。

檢查文件：

當文件位於匣中時，會顯示預覽畫面。您可在預覽時列印或刪除文件。

選取 以顯示頁面預覽畫面。

(頁面預覽畫面)

- ：縮小或放大。
- ：將影像向右旋轉 90 度。

- ：依照箭頭方向移動畫面。
- ：移至上一頁或下一頁。

若要隱藏操作圖示，請在預覽畫面上點選除圖示外的任何位置。再次點選可顯示圖示。

刪除：

刪除您正在預覽的文件。

繼續列印：

列印您正在預覽的文件。

您可在開始列印前選取設定，例如 [份數]。請注意，部分設定需要選購產品。

雙面：

- 雙面：
  設定是否在紙張的兩面列印匣中的多頁文件。
- 裝訂邊界：
  選取雙面列印的裝訂位置。

完稿：

進行以下設定：

- 排序方式
- 退出紙張
  選取 [偏移分類] 可錯落放置每一組紙張。
- 裝訂
- 打孔
- 對摺

出紙托盤：

選取要用於列印成品的出紙托盤。

份數：

設定列印副本數量。

選取頁面：

選擇要列印的頁面。

列印後刪除：

選取此項目後，選取的文件將在列印完成後被刪除。

開始列印：

列印選取的文件。

☰ (選單)

此項目只會在匣中有儲存的文件時顯示。

您可對文件執行下列操作。

❏ 列印

❏ 刪除

❏ 傳送傳真

❏ 轉寄(電子郵件)

❏ 轉寄 (網路資料夾)

❏ 轉寄(雲端)

❏ 轉寄至 Microsoft Teams

❏ 轉寄至 Microsoft SharePoint

❏ 轉寄至 Microsoft OneDrive

❏ 轉寄至 Google Drive

❏ 儲存至記憶裝置

對於 [轉寄(電子郵件)]、[轉寄 (網路資料夾)] 及 [儲存至記憶裝置] 項目，您可在儲存或轉寄文件時在 [檔案格式] 中選取PDF或TIFF。選取 PDF 後，您可在 [PDF 設定] 中選取下列必要的設定。

❏ 文件開啟密碼

❏ [列印中] 和 [編輯中] 的權限密碼

當顯示 [完成時刪除] 訊息時，請選取 [開啟] 以在完成如 [轉寄(電子郵件)] 或 [儲存至記憶裝置] 等處理程序之後刪除傳真。

相關資訊

➡ 第368頁"依需要傳送傳真 (佈告欄匣)"
➡ 第392頁"未登錄電子佈告欄："
➡ 第397頁"檢查傳真工作紀錄"

檢查傳真工作狀態或紀錄

顯示未處理收到的傳真時的資訊 (未閱讀/未列印/未儲存/未轉寄)

收到文件卻未處理時，主畫面的 將顯示未處理工作的數量。請參閱下表中的「未處理」定義。

重要事項：

收件匣已滿時，會停用傳真接收。看過文件後，應從收件匣刪除文件。

已接收傳真儲存/轉寄設定	未處理狀態
列印*1	有收到的文件等待列印或正在列印。
儲存在收件匣或機密資料匣中	收件匣或機密資料匣中有未閱讀的已接收文件。
存入外部記憶體裝置	印表機連接的裝置尚未專門建立用來儲存已接收文件的資料夾，或是其他原因，因此收到的文件未存入裝置。
存入電腦	電腦進入睡眠模式或其他原因，因此收到的文件未存入電腦。
轉寄	尚未轉寄收到的文件或轉寄失敗*2。

*1 ：未設定任何傳真儲存/轉寄設定，或是設定列印接收到的文件，但將文件存入外部記憶體裝置或電腦。

*2 ：設定將無法轉寄的文件存入收件匣時，收件匣內有轉寄失敗的未讀取文件。設定列印轉寄失敗的文件時，未完成列印。

附註：

若使用一個以上的傳真儲存/轉寄設定，即使只收到一份傳真，未處理工作的數量可能顯示「2」或「3」。舉例而言，若設定將傳真存入收件匣及電腦，並且收到一份傳真，未處理工作數量會在傳真未存入收件匣及電腦時顯示「2」。

相關資訊

➡ 第396頁“檢查進行中的傳真工作”

檢查進行中的傳真工作

您可以顯示畫面來檢查尚未處理完成的傳真工作。下列工作顯示在檢查畫面上。您也可從此畫面中列印尚未列印的文件，或者您可以重新傳送未成功傳送的文件。

❏ 收到以下傳真工作

- ❏ 尚未列印 (當工作設定為將要列印時)
- ❏ 尚未儲存 (當工作設定為將要儲存時)
- ❏ 尚未轉寄 (當工作設定為將要轉寄時)

❑ 未成功傳送的傳送傳真工作 (若您已啟用 [儲存失敗資料])

遵循下列步驟顯示檢查畫面。

1. 在主畫面點選 [工作狀態]。
2. 點選 [工作狀態] 索引標籤，然後點選 [啟動中]。
3. 選擇要檢查的工作並選擇 [詳細資料]。

相關資訊

➡ 第395頁"顯示未處理收到的傳真時的資訊 (未閱讀/未列印/未儲存/未轉寄)"

檢查傳真工作紀錄

您可檢查已傳送或已接收傳真工作的紀錄，例如每個工作的日期、時間和結果。

1. 在主畫面點選 [工作狀態]。
2. 選取 [紀錄] 索引標籤上的 [工作狀態]。
3. 點選右側的 > ，然後選取 [傳送] 或 [接收]。
   已傳送或已接收傳真工作的記錄，會依相反時間順序顯示。點選您想要檢查的工作，顯示詳細資料。

您亦可選取 [傳真] > [選單] > [傳真報告] > [傳真紀錄] 並列印 [傳真紀錄] 來檢核傳真記錄。

相關資訊

➡ 第382頁"更多"

重新列印已接收文件

您可從已列印傳真工作紀錄中重新列印已接收文件。
請注意，當印表機記憶體用盡時，會依時間順序刪除已列印的已接收文件。

1. 在主畫面點選 [工作狀態]。
2. 選取 [工作狀態] 索引標籤上的 [紀錄]。
3. 點選右側的 > ，然後選取 [列印]。
   已傳送或已接收傳真工作的紀錄，會依相反時間順序顯示。
4. 從紀錄清單中選取帶 的工作。
   檢查日期、時間和結果，以確定是否是您想要列印的文件。
5. 點選 [列印] 列印文件。

從電腦傳送傳真

您可以使用 FAX Utility 及 PC-FAX 驅動程式，從電腦傳送傳真。

若需如何操作 FAX Utility 的詳細內容，請參考 FAX Utility 說明內的 基本操作（顯示在主視窗內）。

附註：

❏ 使用此功能前，檢查是否已安裝 FAX Utility 和印表機的 PC-FAX 驅動程式。

第566頁"用於配置傳真操作及傳送傳真的應用程式 (FAX Utility)"

第567頁"用於傳送傳真的應用程式（PC-FAX 驅動程式）"

❏ 如果尚未安裝 FAX Utility，則使用 EPSON Software Updater（軟體更新應用程式）安裝 FAX Utility。

第569頁"用於更新軟體和韌體的應用程式 (Epson Software Updater)"

相關資訊

➡ 第159頁"啟用從電腦傳送傳真"

使用應用程式傳送建立的文件 (Windows)

透過從應用程式 (如 Microsoft Word 或 Excel) 的[列印]功能表選取印表機傳真，您可以直接傳送如文件、繪圖及表格等您建立的資料，封面也包括在內。

附註：
本節提供 Microsoft Word 的說明。實際操作方式可能會因您使用的應用程式而有所不同。詳細說明，請參考應用程式的說明。

1. 使用應用程式建立要透過傳真傳送的文件。

   您可在一次傳真傳送中傳送最多 200 頁黑白或 100 頁彩色文件，包括封面在內。

2. 從[檔案]功能表按下[列印]。

   應用程式的[列印]視窗會出現。

3. 在[印表機]中選取 [XXXXX (FAX)] (其中 XXXXX 是您的印表機名稱)，然後檢查傳真傳送設定。

   在[份數]中指定 [1]。如果您指定 [2] 或更多份，可能無法正確傳送傳真。

4. 如果要指定 [紙張大小]、[列印方向]、[彩色]、[影像品質] 或 [字元濃淡度]，請按下[印表機內容]或[內容]。

   詳細說明，請參考 PC-FAX 驅動程式說明。

5. 按下[列印]。

   附註：
   第一次使用 FAX Utility 時，會顯示登錄視窗。輸入必需的資訊，然後按下 [確定]。

   [收件人設定] 畫面會隨即顯示。

6. 當您想在同一傳真傳送中傳送其他文件時，選取 [新增要傳送的文件] 核取方塊。

   當您在步驟 10 中按下[下一步]時，隨即顯示用於新增文件的畫面。

7. 需要時選取 [附加封面頁] 核取方塊。

8. 指定接收者。

❏ 從 [電腦傳真電話簿] 選取接收者：

如果接收者已儲存在電話簿中，請執行下列步驟。

❶ 按下 [電腦傳真電話簿] 索引標籤。

❷ 從清單中選取接收者，然後按下 [新增]。

❏ 從印表機的聯絡人選取接收者：

如果接收者已儲存在印表機的聯絡人中，請執行下列步驟。

❶ 按下 [印表機上的聯絡人] 索引標籤。

❷ 從清單中選取聯絡人，並按下 [新增] 以繼續 [新增至收件人] 視窗。

❸ 從顯示的清單中選取聯絡人，然後按下 [編輯]。

❹ 根據需要加入如 [公司/團體] 和 [稱謂] 等個人資料，然後按下 [確定] 以回到 [新增至收件人] 視窗。

❺ 根據需要，選取 [登錄於電腦傳真電話簿] 核取方塊，將聯絡人儲存至 [電腦傳真電話簿]。

❻ 按下 [確定]。

❏ 直接指定接收者：

請執行下列步驟。

❶ 按下 [手動撥號] 索引標籤。

❷ 輸入必需的資訊。

❸ 按下 [新增]。

此外，您可透過按下 [登錄至電話簿]，將接收者儲存於 [電腦傳真電話簿] 索引標籤下方清單中。

附註：

❏ 如果印表機的 線路類型 設定為 [PBX] 且存取碼已設定為使用 # (井字號) 而非輸入精確的前置碼，請輸入 # (井字號)。

第591頁“線路類型：”

❏ 如果已在 FAX Utility 主畫面的 [選用設定] 中選取 [輸入兩次傳真號碼]，那麼當您按下 [新增] 或[下一步]時，需要再次輸入相同的號碼。

接收者即會新增至顯示在視窗上方的 [收件人清單] 中。

9. 按一下 [發送選項] 索引標籤，設定傳送選項設定。

請參閱以下章節，以瞭解如何使用安裝在印表機上的多個傳真套件。

第405頁“在安裝多個傳真套件的情況下傳送在應用程式中建立的文件 (Windows)”

❏ [傳輸模式]：

選取印表機如何傳送文件。

- [記憶體傳輸]：透過暫時儲存資料於印表機記憶體內來傳送傳真。如果您想要同時傳送一份傳真給多個接收者或從多台電腦傳送，請選取此選項。

- [直接傳輸]：傳送傳真且不暫時儲存資料於印表機記憶體內。若要傳送大量黑白頁面，請選擇此選項，以避免印表機發生記憶體不足錯誤。

❏ [時間指定]：

選取 [指定傳輸時間] 以在特定時間傳送黑白傳真，然後在 [傳輸時間] 內輸入時間。

10. 按一下[下一步]。

❏ 如果您選取 [新增要傳送的文件] 核取方塊，遵循下列步驟以在 [文件合併] 視窗中新增文件。

❶ 開啟您想要新增的文件，然後在[列印]視窗內選取同一個印表機（傳真機名稱）。文件被新增至 [待合併文件清單] 清單。

❷ 按一下[預覽]以檢查合併的文件。

❸ 按下[下一步]。

附註：
您已為首份文件選取的 [影像品質] 和 [彩色] 設定被套用於其他文件。

❏ 如果您選取 [附加封面頁] 核取方塊，在 [封面頁設定] 視窗內指定封面內容。

❶ 從 [封面頁] 清單內的範本中選取封面。請注意，沒有選項可用來建立原稿封面或將原稿封面新增至清單。

❷ 輸入 [主旨] 和 [訊息]。

❸ 按下[下一步]。

附註：
根據需要在 [封面頁設定] 中執行下列操作。

❏ 如果要變更封面上項目的順序，請按下 [封面頁格式化]。您可以在 [紙張大小] 中選取封面大小。您也可以選取與所傳送文件大小不同的封面。

❏ 如果要變更封面上文字使用的字型，請按下 [字型]。

❏ 如果要變更傳送者資訊，請按下 [寄件人設定]。

❏ 如果要查看包含您已輸入之主旨和訊息的封面，請按下 [詳細預覽]。

11. 檢查傳輸內容並按下 [傳送]。

傳送前，請確定接收者的名稱和傳真號碼正確無誤。按下 [預覽] 可預覽要傳送的封面及文件。

12. 若顯示一條訊息，通知您尚未設定使用者名稱和密碼，請依照畫面上的指示輸入使用者名稱和密碼。

❏ 向您的管理員詢問使用者名稱和密碼。

❏ 當您從傳真功能受限的印表機傳送傳真時，會顯示此訊息。

❏ 在確認訊息並按 OK 後顯示的視窗中，若您選取 [儲存存取控制設定] 核取方塊，使用者名稱和密碼將儲存在 FAX Utility 中，下次起便不會顯示輸入使用者名稱和密碼的視窗。

傳送開始後，會出現顯示傳送狀態的 [傳真狀態監控] 視窗。

附註：

❏ 若要停止傳送，請選取資料，然後按下[取消] 。您也可以使用印表機的控制面板取消。

❏ 如果在傳輸過程中發生錯誤，會出現 [連線錯誤] 視窗。請查看錯誤資訊並重新傳送。

❏ 如果沒有在 FAX Utility 主畫面的 [選用設定] 畫面中選取 [傳送時顯示傳真狀態監控]，則 [傳真狀態監控] 畫面不會顯示。

使用應用程式傳送建立的文件 (Mac OS)

透過從市售應用程式的[列印]功能表中選取具有傳真功能的印表機，您可以傳送如文件、繪圖及表格等您建立的資料。

附註：
本節提供 TextEdit (Mac OS 標準應用程式) 的操作說明。實際操作方式可能會因您使用的應用程式而有所不同。詳細說明，請參考應用程式的說明。

1. 使用應用程式建立要透過傳真傳送的文件。

   您可在一次傳真傳送中傳送最多 100 頁黑白或 100 頁彩色文件，包括封面在內，以及最大 2GB 大小。

2. 從[檔案]功能表按下[列印]。

   應用程式的[列印]視窗會顯示。

3. 在[名稱]中選取您的印表機 (傳真名稱)，按下 ▼ 以顯示詳細設定、檢查列印設定，然後按下[確定]。

4. 視需要選擇設定。

   在[份數]中指定 [1]。即使您指定 [2] 或更多份，也會只傳送 1 份。

   附註：
   您可以傳送之文件的紙張大小與可以從印表機傳送之傳真的紙張大小相同。

5. 從快顯功能表選取 [傳真設定]，然後視需要選擇設定。

   如需每個設定的說明，請參考 PC-FAX 驅動程式的說明。

   按下視窗左下方角落的 可開啟 PC-FAX 驅動程式的說明。

6. 選取 [收件人設定] 功能表，然後指定接收者。

   ❏ 直接指定接收者：

   按下 [新增]，輸入必要資訊，然後按下 。接收者即會新增至顯示在視窗上方的 收件人清單中。

   如果已在 PC-FAX 驅動程式設定中選取 [輸入兩次傳真號碼]，那麼當您按下 時，需要再次輸入相同的號碼。

   如果您的傳真連線需要前置碼，請輸入 外接存取首碼。

   附註：
   如果印表機的 線路類型 設定為 [PBX] 且存取碼已設定為使用 # (井字號) 而非輸入精確的前置碼，請輸入 # (井字號)。

   第591頁“線路類型：”

   ❏ 從電話簿選取接收者：

   如果接收者已儲存在電話簿中，請按下 。從清單中選取接收者，然後按下 [新增] > [好]。
   如果您的傳真線路需要前置碼，請輸入 [外接存取首碼]。

   附註：
   如果印表機的 [線路類型] 設定為 [PBX] 且存取碼已設定為使用 # (井字號) 而非輸入精確的前置碼，請輸入 # (井字號)。

   第591頁“線路類型：”

7. 檢查接收者設定，然後按下 [傳真]。

   傳送即會開始。

   傳送前，請確定接收者的名稱和傳真號碼正確無誤。

附註：

- ❏ 如果您在 Dock 中按下印表機圖示，會顯示傳送狀態檢查畫面。若要停止傳送，請按下資料，然後按下 [刪除]。
- ❏ 如果在傳送過程中發生錯誤，會顯示 [傳送失敗] 訊息。請在 [傳真傳送記錄] 畫面查看傳送記錄。
- ❏ 無法正確傳送混合紙張大小的文件。

在電腦中接收傳真

印表機可以接收傳真並將其以 PDF 或 TIFF 檔案儲存到連接至印表機的電腦。使用 FAX Utility（應用程式）進行設定。

若需如何操作 FAX Utility 的詳細內容，請參考 FAX Utility 說明內的 基本操作（顯示在主視窗內）。如果進行設定時，電腦螢幕上顯示了密碼輸入畫面，請輸入密碼。如果不知道密碼，請聯絡您的印表機管理員。

附註：

- ❏ 使用此功能前，檢查是否已安裝 FAX Utility，以及是否已進行 FAX Utility 設定。
  第566頁“用於配置傳真操作及傳送傳真的應用程式 (FAX Utility)”
- ❏ 如果尚未安裝 FAX Utility，則使用 EPSON Software Updater（軟體更新應用程式）安裝 FAX Utility。
  第569頁“用於更新軟體和韌體的應用程式 (Epson Software Updater)”

重要事項：

- ❏ 若要在電腦上接收傳真，必須將印表機控制面板上的 [接收模式] 設定為 [自動]。請聯絡您的管理員瞭解印表機設定狀態的資訊。若要在印表機控制面板上進行設定，請選取 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [接收模式]。
- ❏ 設定來接收傳真的電腦應一直保持開啟。已接收文件會暫時儲存在印表機的記憶體，接著文件會儲存電腦上。如果您關閉電腦，印表機的記憶體可能會因無法將文件傳送至電腦而變滿。
- ❏ 暫存至印表機記憶體內的文件數量會顯示在主畫面的 上。
- ❏ 若要讀取已接收的傳真，您需要在電腦中安裝 PDF 檢視器，如 Adobe Reader。

相關資訊

➡ 第159頁“進行設定以在電腦上傳送和接收傳真”

檢查新傳真 (Windows)

您可以將電腦設定為儲存印表機收到的傳真，來查看已接收傳真的處理狀態，並使用 Windows 工作列上的傳真圖示判斷是否有任何新傳真。若將電腦設定為收到新傳真時顯示通知，通知畫面會顯示在 Windows 系統匣附近，您可以藉此來查看新傳真。

附註：

- ❏ 儲存至電腦的已接收傳真資料會從印表機記憶體中移除。
- ❏ 您需要使用 Adobe Reader 才能檢視另存為 PDF 檔案的接收傳真。

使用工作列上的傳真圖示 (Windows)

您可以使用顯示在 Windows 工作列上的傳真圖示檢查新傳真與操作狀態。

1. 查看圖示。
   - ❏ ：待命中
   - ❏ ：正在檢查是否有新傳真
   - ❏ ：收到新傳真
2. 在圖示上按下滑鼠右鍵，然後按下 [檢視接收傳真記錄]。
   隨即顯示 [接收傳真記錄] 畫面。
3. 查看清單中的日期與傳送者，然後以 PDF 或 TIFF 格式開啟接收的檔案。
   附註：
   - ❏ 已接收的傳真會使用下列命名格式自動重新命名。
     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (年/月份/日期/小時/分/秒_傳送者的號碼)
   - ❏ 您也可用滑鼠右鍵按下其圖示以直接開啟接收傳真資料夾。詳細說明，請參考 FAX Utility 中的 [選用設定] 或查看其說明（顯示在主視窗中）。

當傳真圖示指示待命中時，您可以選取 [立即檢查新傳真] 來立即查看新傳真。

使用通知視窗 (Windows)

若設定為有新傳真時通知您，每次有傳真時，通知視窗會顯示在工作列附近。

1. 查看顯示在電腦螢幕上的通知畫面。
   附註：
   若指定時間內未執行操作，通知畫面會消失。您可以變更通知設定，如顯示時間。
2. 按下通知畫面的任意位置 (鍵除外)。
   [接收傳真記錄] 畫面會隨即顯示。
3. 查看清單中的日期與傳送者，然後以 PDF 或 TIFF 格式開啟接收的檔案。
   附註：
   - ❏ 已接收的傳真會使用下列命名格式自動重新命名。
     YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (年/月份/日期/小時/分/秒_傳送者的號碼)
   - ❏ 您也可用滑鼠右鍵按下其圖示以直接開啟接收傳真資料夾。詳細說明，請參考 FAX Utility 中的 [選用設定] 或查看其說明（顯示在主視窗中）。

檢查新傳真 (Mac OS)

您可以透過下列方法之一，檢查新傳真。當在 FAX Utility 中啟用 ["儲存" (在此電腦上儲存傳真)] 時，才可使用此選項。

- ❏ 開啟已接收傳真資料夾 (在 [接收的傳真輸出設定] 中指定)。
- ❏ 開啟 傳真接收監控 並按下 [立即檢查新傳真]。
- ❏ 在 FAX Utility 中，於 [傳真接收監控] > [偏好設定] 中選取 [透過常駐圖示通知我有新傳真]。Dock 上的傳真接收監控圖示會跳出來，通知您已收到新傳真。

如需詳細資訊，請參考 FAX Utility 說明中的 [傳真接收監控]。

利用已接收傳真監控開啟已接收傳真資料夾 (Mac OS)

若選取 ["儲存" (在此電腦上儲存傳真)]，您可以從電腦中開啟指定來接收傳真的儲存資料夾。

1. 按下 Dock 中的已接收傳真監控圖示來開啟 [傳真接收監控]。
2. 選取印表機並按下 [開啟資料夾]，或按兩下印表機名稱。
3. 查看檔案名稱中的日期與傳送者，然後開啟 PDF 檔案。

   附註：
   已接收的傳真會使用下列命名格式自動重新命名。

   YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (年/月份/日期/小時/分/秒_傳送者的號碼)

   傳送者所傳送的資訊會顯示為傳送者的號碼。根據傳送者而定，可能不會顯示此號碼。

取消儲存傳入傳真至電腦的功能

您可以使用 FAX Utility 來取消儲存傳真至電腦。

詳細說明，請參考 FAX Utility 說明中的 基本操作 (顯示在主視窗中)。

附註：
- ❏ 如有任何傳真尚未儲存至電腦，您無法取消儲存傳真至電腦的功能。
- ❏ 您無法變更已由管理員鎖定的設定。
- ❏ 您也可變更印表機中的設定。如需有關取消儲存收到傳真至電腦的設定資訊，請聯絡您的管理員。

相關資訊

➡ 第160頁"進行不接收傳真 儲存至電腦 設定"

Expansion G3 Fax (選購)

傳真套件 (Super G3/G3 Multi Fax Board)

對於透過新增選購的傳真套件而使用多個傳真線路的印表機，您可在接收傳真時傳送傳真、同時接收多份傳真，或同時傳送傳真。

重要事項：
如果在設定已新增傳真時顯示提示您更新韌體的訊息，請在安裝選購傳真套件的情況下更新印表機韌體。

在安裝多個傳真套件的情況下使用印表機傳送傳真

您可以從印表機的控制面板指定線路和輸入傳真號碼來傳送傳真。

附註：
傳送傳真的基本方法與標準傳真傳送方法相同。

第364頁"使用印表機傳送傳真"

1. 放置原稿。

   第220頁"放置原稿"

2. 在印表機控制面板的主畫面選取 [傳真]。

3. 在 [收件人] 索引標籤上選取傳送傳真的接收者。

   第365頁"選取接收者"

   若要手動輸入傳真號碼，選取 手動輸入，然後選取 [選擇線路]。在 [線路傳輸設定] 中選取 [發送和接收] 或 [僅限發送]。如果選取設定為僅接收傳真的線路，您將無法傳送傳真。請注意，[選擇線路] 預設設定為 [G3 自動]。接下來，使用 LCD 螢幕上的數字鍵盤輸入號碼，然後點選 [確定] 以完成。

   附註：
   啟用 [安全性設定] 中的 [直接撥號限制] 時，您僅可從聯絡人清單或已傳送傳真記錄選取傳真接收者。您無法手動輸入傳真號碼。

4. 選取 [傳真設定] 索引標籤，然後視需要進行解析度和傳送方式等設定。

   第379頁"傳真設定"

5. 點選 ◇ 以開始傳送傳真。

相關資訊

➡ 第395頁"檢查傳真工作狀態或紀錄"
➡ 第107頁"從 Web Config 登錄聯絡人 (安裝多個傳真套件時)"

使用多個傳真套件從電腦傳送傳真

在安裝多個傳真套件的情況下傳送在應用程式中建立的文件 (Windows)

透過從應用程式 (如 Microsoft Word 或 Excel) 的[列印]功能表選取印表機傳真，您可以直接傳送如文件、繪圖及表格等您建立的資料，封面也包括在內。

附註：
❏ 下列步驟以 Microsoft Word 為例進行說明。
❏ 參考下文以了解關於如何傳送傳真的資訊。
第398頁"使用應用程式傳送建立的文件 (Windows)"
❏ 實際操作方式可能會因您使用的應用程式而有所不同。詳細說明，請參考應用程式的說明。

1. 使用應用程式建立要透過傳真傳送的文件。

2. 從[檔案]功能表按下[列印]。

   應用程式的[列印]視窗會出現。

3. 在印表機中選取 [XXXXX (FAX)] (其中 XXXXX 是您的印表機名稱)，然後檢查傳真傳送設定。

4. 如果您想要指定設定，例如紙張大小和影像品質，請按一下[印表機屬性]或[屬性]。

   詳細說明，請參考 PC-FAX 驅動程式說明。

5. 按下[列印]。

   FAX Utility 的 [收件人設定] 畫面會隨即顯示。

6. 指定接收者。

   如需更多詳細資訊，請參閱以下連結。

   第398頁“使用應用程式傳送建立的文件 (Windows)”

   接收者即會新增至顯示在視窗上方的 [收件人清單] 中。

7. 按一下 [發送選項] 索引標籤，在 [傳輸線路] 中選取一個選項。

   選取 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [線路傳輸設定]，然後選取設定為 [發送和接收] 或 [僅限發送] 的線路。如果選取設定為僅接收傳真的線路，您將無法傳送傳真。

8. 按下[下一步]並進行必要的設定。

9. 檢查傳輸內容並按下 [傳送]。

   傳送前，請確定接收者的名稱和傳真號碼正確無誤。

使用多個傳真套件傳送在應用程式中建立的文件 (Mac OS)

透過從市售應用程式的[列印]功能表中選取具有傳真功能的印表機，您可以傳送如文件、繪圖及表格等您建立的資料。會自動選取可用的線路並進行傳送。

傳送傳真的基本操作與標準傳真的相同。

相關資訊

➡ 第398頁“從電腦傳送傳真”

檢查線路狀態 (安裝多個傳真套件時)

您可查看每個傳真線路的狀態。

若要顯示此功能表，點選印表機控制面板主畫面上的 [工作狀態]，然後選取 [印表機狀態] > [選項]。

相關資訊

➡ 第36頁“工作狀態 畫面配置”

IP 傳真 (選購)

IP 傳真功能

您需要購買授權金鑰才能使用 IP 傳真。請聯絡您的銷售代表以了解關於購買授權金鑰的更多資訊。

相關資訊

➡ 第180頁“IP 傳真概述”

使用印表機傳送 IP 傳真

您可以從印表機的控制面板指定線路和輸入的目的地來傳送 IP 傳真。

附註：
傳送 IP 傳真的基本方法與標準傳真傳送方法相同。

第364頁"使用印表機傳送傳真"

1. 放置原稿。

   第220頁"放置原稿"

2. 在印表機控制面板的主畫面選取 [傳真]。

3. 在 [收件人] 索引標籤上指定傳送傳真的接收者。

   若要手動輸入目的地，請選取 [手動輸入]，然後從 [選擇線路] 選取 [IP-FAX] 線路。接下來，使用螢幕上的數字鍵盤直接輸入目的地，然後點選 [確定] 以完成。

   第110頁"IP 傳真目的地"

   附註：
   - ❏ 您無法使用數字鍵盤直接輸入含有不可輸入的字元的目的地。先將位址登錄至聯絡人清單，然後從聯絡人清單指定目的地。
   - ❏ 啟用 [直接撥號限制] 中的 [安全性設定] 時，您僅可從聯絡人清單或已傳送傳真記錄選取傳真接收者。您無法手動輸入的目的地。
   - ❏ 當 [線路傳輸設定] 設為 [發送和接收] 或 [僅限發送] 時，您可傳送傳真。如果選取設定為僅接收傳真的線路，您將無法傳送傳真。

   如需透過直接輸出以外的方式指定目的地的詳細資訊，請參考以下連結。

   第365頁"選取接收者"

4. 選取 [傳真設定] 索引標籤，然後視需要選取解析度和傳送方式等設定。

   第379頁"傳真設定"

5. 點選 ◇ 以開始傳送傳真。

檢查傳輸線路

列印下列其中一個報告，檢查是否從 IP 傳真線路傳送傳真。您可查看傳送傳真的來源線路。

- ❏ 列印 最後傳送

  [傳真] > Menu (選單) > [傳真報告] > [最後傳送]

- ❏ 列印 傳真紀錄

  [傳真] > Menu (選單) > [傳真報告] > [傳真紀錄]

使用儲存器

儲存器功能概述. 409

建立資料夾. 411

儲存檔案至儲存器. 412

使用儲存器中的檔案. 414

管理資料夾和檔案. 430

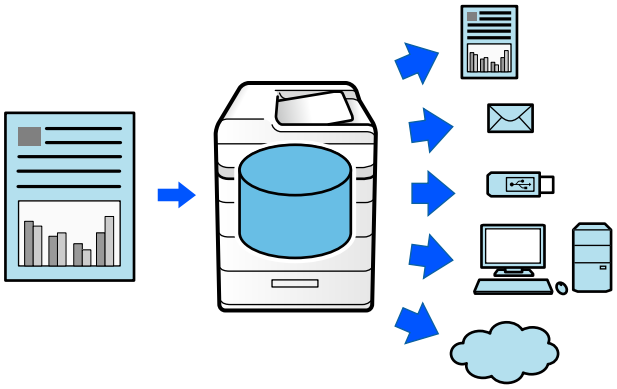
儲存器功能概述

儲存簡介

您可儲存檔案至印表機上的內建儲存裝置，以隨時檢視、列印或輸出它們。

您儲存檔案的空間被稱為「資料夾」。

儲存頻繁使用的檔案可讓您無需使用電腦，就能快速和輕鬆的列印檔案或將其附加至電子郵件。



重要事項：

資料夾中的資料在下列情況下可能丟失或損壞。

- ❏ 受到靜電或電子雜訊影響時。
- ❏ 未正確使用時
- ❏ 發生問題或印表機進行維修時
- ❏ 印表機因自然災害而損壞時

Epson 對於任何原因導致的任何資料丟失、資料損壞或其他問題，甚至包括上文列示及保固期限內的此類問題，不承擔任何責任。請注意，我們對於復原丟失或損壞的資料也不承擔任何責任。

相關資訊

➡ 第607頁“儲存裝置設定”
➡ 第646頁“儲存規格”

資料夾類型

類型		概述
[共用資料夾]	[共用資料夾]	所有使用者均可使用資料夾中的檔案。使用者無法變更資料夾名稱、設定資料夾密碼或刪除資料夾。
	[共用資料夾]	使用者可建立資料夾和分配檔案至每個資料夾。您可為資料夾設定密碼。這可讓您限制可存取該資料夾的使用者。如果已為檔案設定密碼，存取檔案也將受到限制。

類型	概述
[個人資料夾]	如果未執行使用者驗證，僅登入資料夾的使用者可儲存和使用其中的檔案。如果另一使用者登入，該資料夾將不顯示。一個使用者僅可擁有一個資料夾。

資料夾畫面指南

組態 [Folder List] 畫面

在主畫面上選取 [儲存裝置] 以檢視 [Folder List] 畫面。

❶	輸入資料夾名稱或編號以搜尋資料夾。
❷	依據項目分類資料夾。您可以依據升序或降序切換順序。
❸	顯示資料夾縮略圖。
❹	建立新的共用備用資料夾。
❺	在縮略圖與清單之間切換顯示資料夾。
❻	選取儲存至資料夾內及變更設定等操作。

組態檔案清單畫面

在 [Folder List] 畫面上選取一個資料夾，然後選取 開啟 以檢視該資料夾內的檔案清單。

❶	輸入文件名稱或使用者以搜尋文件。
❷	依據項目分類檔案。您可以依據升序或降序切換順序。
❸	顯示檔案縮略圖。如果已為檔案設定密碼，會顯示一個鑰匙圖示。 指明檔案由哪項功能儲存所得。
❹	在縮略圖與清單之間切換文件顯示。
❺	設定列印份數。
❻	選擇要列印的頁面。
❼	顯示 [列印設定] 功能表。
❽	選擇在列印後刪除檔案。
❾	選取您要執行的操作，例如預覽、輸出和刪除檔案，或者您可以在此變更檔案名稱、使用者和密碼。
❿	開始列印檔案。

建立資料夾

管理員或使用者可建立共用資料夾。然而，使用者僅可在 [設定] > [一般設定] > [儲存裝置設定] > [共用資料夾存取控制] > [存取] 設定已設定為 [允許] 及 [操作授權] 設定已設定為 [使用者] 時建立共用資料夾。

使用者不可建立 [個人資料夾]。

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取 。
3. 設定 儲存裝置設定 畫面上的每個項目。
   - ❑ 資料夾編號：未使用的編號會自動分配。

- ❏ 資料夾名稱 (必填)：輸入 30 個字母內的任一名稱。您可輸入已存在的名稱。
- ❏ 資料夾密碼：設定密碼保護資料夾。設定密碼後，您會在儲存檔案至資料夾、檢視資料夾內的檔案或操作資料夾時，被提示輸入密碼。
- ❏ 自動刪除檔案設定：選取是否自動刪除儲存的檔案。選取 [開啟] 以設定 [刪除前保留期]。檔案在最後一次被使用後，達到設定的期限時會被自動刪除。如果檔案未被使用，則會在儲存後達到設定的期限時被自動刪除。使用者可在 [設定] > [一般設定] > [儲存裝置設定] > [共用資料夾存取控制] > [存取] 設定被設定為 [允許] 及 [自動刪除設定授權] 設定被設定為 [使用者] 時設定此項。無論是否已設定 [自動刪除設定授權] 設定，管理員均可設定此項。

儲存檔案至儲存器

將要複印的原稿資料儲存至儲存空間

您可將資料儲存至儲存空間。您也可在儲存至儲存空間的同時複印資料。

1. 放置原稿。
   第220頁"放置原稿"
2. 選取印表機控制面板上的 [複印]。
3. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [檔案儲存]。
4. 啟用 [檔案儲存] 設定。
5. 指定設定。
   第338頁"檔案儲存："
6. 點選 ◇。

將記憶體裝置中的資料儲存至儲存空間

您可將資料儲存至儲存空間。您也可在儲存至儲存空間的同時列印資料。

1. 將記憶體裝置連接至印表機的外部界面 USB 連接埠。
   第225頁"插入和移除外部 USB 裝置"
2. 從主畫面選取 [記憶體裝置]。
3. 選取檔案類型及您要儲存的檔案。
4. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [檔案儲存]。
5. 在 [檔案儲存] 設定中選取 [開啟]。
6. 指定資料夾，然後視需要變更其他設定。
   第277頁"JPEG 設定的進階功能表選項"
   第279頁"TIFF 設定的進階功能表選項"

第271頁“PDF 設定的進階功能表選項”

附註：
在 [設定] 選項中選取是否在儲存資料至儲存空間的同時執行列印。

7. 點選 ◈。

將文件從電腦儲存至儲存器 (Windows)

您可從印表機驅動程式選取儲存位置，並將文件儲存至儲存空間。您也可在將文件儲存至儲存空間時列印。

1. 在印表機驅動程式上，開啟 [完稿] 索引標籤或 [更多選項] 索引標籤。
2. 從 [列印工作種類] 選取 [儲存至儲存裝置]。

   附註：
   若要在儲存至儲存空間時列印文件，請從 [列印工作種類] 選取 [儲存至儲存裝置並列印]。
3. 按下 [設定]。
4. 如果 儲存裝置設定 畫面中的 [資料夾名稱] 內未顯示您要將文件儲存至其中的資料夾名稱，按下 [資料夾設定]，新增資料夾名稱至 [資料夾清單 (電腦)]，然後按下 [確定]。

   附註：
   如果 [資料夾清單 (印表機)] 內未顯示您要將文件儲存至其中的資料夾名稱，按下 [更新資料夾清單] 並等待至更新完成。
5. 在 儲存裝置設定 畫面上，從 [資料夾名稱] 中選取您要將文件儲存至其中的資料夾名稱。

   附註：
   如果不知道 [密碼]，請聯絡您的管理員。
6. 視需要設定其他項目，然後按下 [確定]。
7. 若要在儲存至儲存器時變更文件的解析度，請按下 [主選單] 索引標籤 > [品質選項] > [細項設定]，在 品質設定 畫面上設定列印品質，然後按下 [確定]。
8. 視需要設定 [主選單]、[完稿] 或 [更多選項] 索引標籤上的其他項目，然後按下 [確定]。

   第228頁“主選單 索引標籤”
   第230頁“完稿 索引標籤”
   第232頁“更多選項 索引標籤”
9. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第227頁“從電腦列印 — Windows”
➡ 第414頁“使用儲存器中的檔案”

將文件從電腦儲存至儲存器 (Mac OS)

您可從印表機驅動程式選取儲存位置，並將文件儲存至儲存空間。您也可在將文件儲存至儲存空間時列印。

附註：
如果您在 macOS Mojave (10.14) 上使用 Apple 開發的應用程式，例如 TextEdit，則無法從印表機驅動程式儲存文件至儲存器。

1. 在 Epson Printer Utility 畫面上按下 [儲存裝置設定]。
2. 進行儲存目的地等設定，然後按下 [確定]。
3. 在印表機驅動程式的彈出式功能表上，選取 [列印設定]。
4. 選取 [列印工作種類] 中的 [儲存至儲存裝置]。

   附註：
   若要在儲存至儲存空間時列印文件，請從 [列印工作種類] 選取 [儲存至儲存裝置並列印]。
5. 視需要設定其他項目。
6. 按下[列印]。

相關資訊

➡ 第257頁"從電腦列印 — Mac OS"
➡ 第259頁"印表機驅動程式的功能表選項"
➡ 第414頁"使用儲存器中的檔案"

使用儲存器中的檔案

從儲存器列印資料

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要列印的檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案。
4. 設定複印份數。
5. 進行必要的列印設定。

   第422頁"列印設定 的功能表選項"
6. 點選 ⓘ。

   參閱下列內容以使用儲存的群組進行列印。

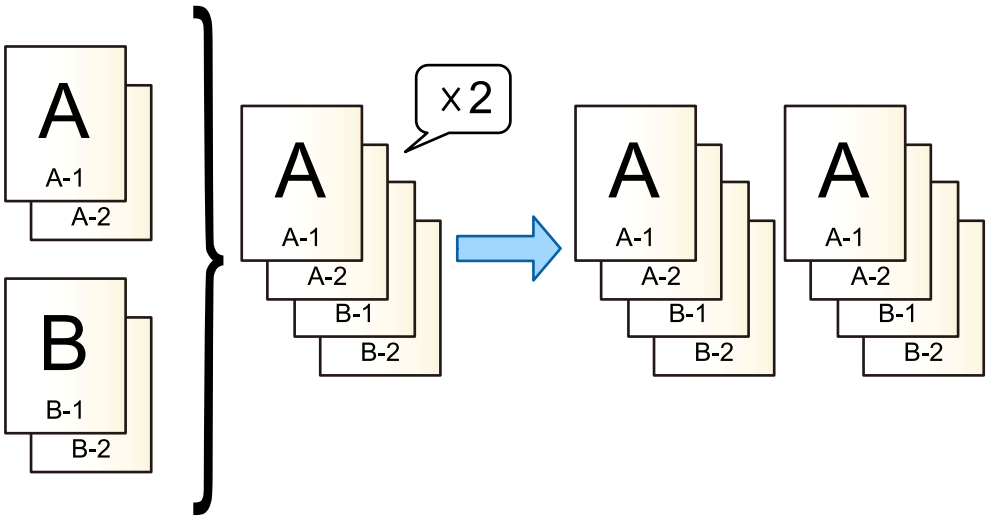
相關資訊

➡ 第441頁"使用儲存的群組（儲存器）列印"

裝訂和列印儲存在儲存裝置中的多個文件

您可以將儲存在儲存裝置中的多個文件裝訂成單一文件並列印。您也可以變更列印設定。

例如，如果將文件 A 和文件 B 裝訂成單一文件並指定兩份，則可列印兩份裝訂文件。

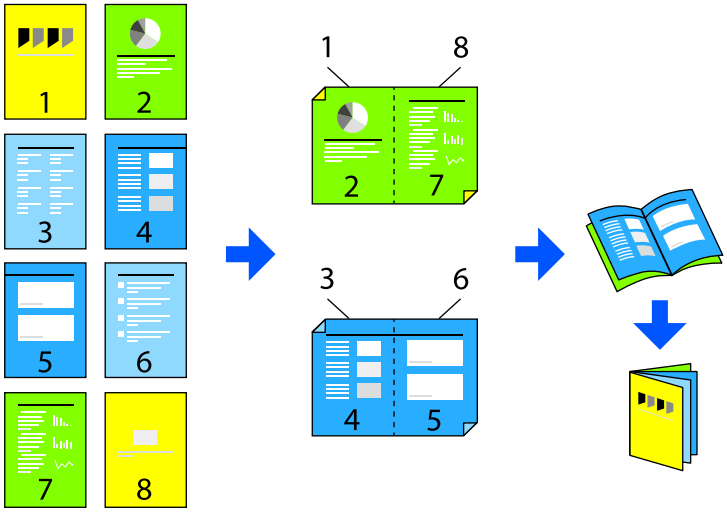


1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要列印的檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選擇要裝訂和列印的文件。
   會依照您選擇的順序裝訂文件。
4. 選取 [其他]，然後選取 [列印多個檔案]。
5. 設定複印份數。
6. 進行必要的列印設定。
   第422頁“列印設定 的功能表選項”
7. 點選 ◈。

透過建立小冊子或排序從儲存空間進行列印

透過從儲存空間列印建立小冊子

您可從儲存空間列印檔案並將列印成品製作成小冊子。您還可為小冊子新增前和後封面。



1. 從主畫面選取 [儲存裝置]。
2. 選取儲存您要列印之檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案。
4. 選取 [列印設定]。
5. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [小冊子] > [小冊子]。
6. 啟用 [小冊子]。
   如果顯示自動指定之項目的確認畫面，請檢查相關內容，然後選取 [確定]。
7. 指定 [裝訂方向] 和 [裝訂邊界]。
8. 如果要新增封面，請啟用 [封面頁]。
   在 [紙張設定] 中選取您要裝入封面紙張的紙張來源，然後在 [封面] 和 [封底] 中指定列印設定。
9. 視需要指定其他設定。
10. 點選 ◈。

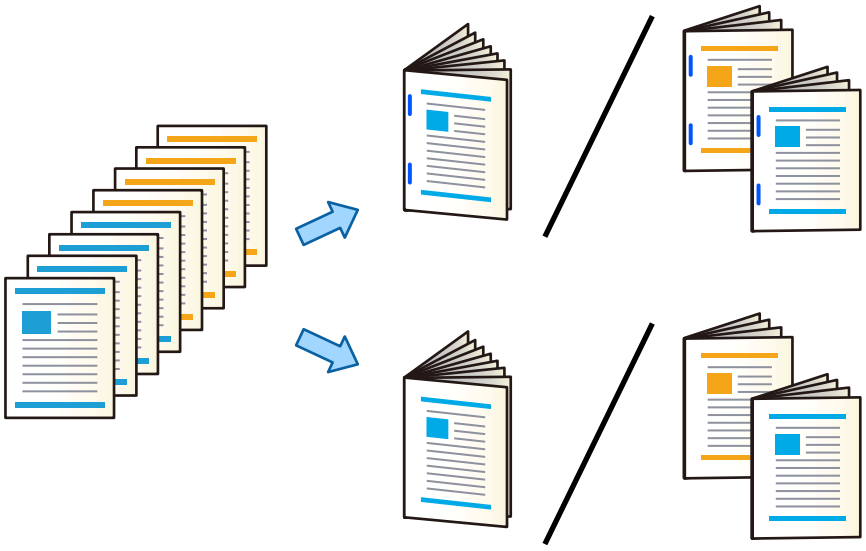
從儲存空間列印並建立小冊子

您可以從儲存空間列印檔案，然後退出每份騎馬訂或折疊的列印成品。您還可以使用騎馬訂或折疊分割頁數。

本節說明基本步驟。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器。

第26頁"選項"



1. 從主畫面選取 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要列印的檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案。
4. 選取 [列印設定]。
5. 選取 [基本設定] 索引標籤。
6. 選取 [小冊子] > [小冊子]，啟用 [小冊子]，然後選取 [確定]。

   如果顯示自動指定之項目的確認畫面，請檢查相關內容，然後選取 [確定]。
7. 選取 [騎馬釘] 或 [對摺]，然後在顯示的畫面上啟用 [騎馬釘] 或 [對摺]。
8. 將頁面分割為獨立小冊子時，在設定畫面上啟用 [拆分]，然後在 [每次裝訂張數] 或 [每次摺疊張數] 中選取要分割的張數。

   例如，若要將 16 頁資料分割為每本小冊子 8 頁，將 [每次裝訂張數] 或 [每次摺疊張數] 設定為「2」。此處的「張數」指組成小冊子的紙張數量（4 頁 = 1 張）。

   附註：
   如果小冊子或紙張停留在小冊子托盤內，您將無法開始小冊子裝訂列印。確認小冊子托盤內沒有異物。
9. 視需要選擇其他設定。
10. 點選 ⓘ。

從儲存空間進行折疊列印

您可以從儲存空間列印檔案，然後退出每份折疊的列印成品。

本節說明基本步驟。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器。

第26頁"選項"

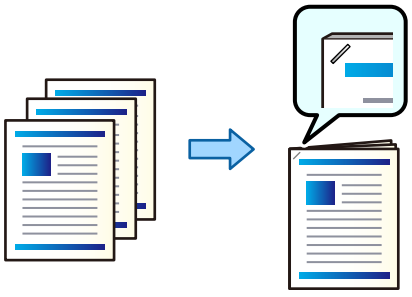
1. 從主畫面選取 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要列印的檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案。
4. 選取 [列印設定]。
5. 選取 [基本設定] 索引標籤。
6. 選取 [紙張設定]，選取您用於裝入紙張的紙張來源，然後選取 [確定]。
7. 選取 [進階] 索引標籤，選取 [摺疊] > [對摺]，然後啟用該設定。
8. 指定其他設定，例如用於折疊的紙張數量及紙張設定。
9. 點選 ◈。

從儲存器列印並裝訂

您可從儲存器列印檔案並將其裝訂。

附註：
此功能適用於選購的裝訂器。

第26頁"選項"



1. 從主畫面選取 [儲存裝置]。
2. 選取儲存您要列印之檔案的資料夾，然後選取檔案。
3. 選取 [列印設定]。
4. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。

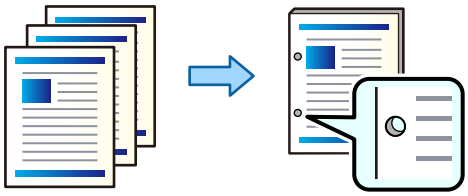
5. 在 [裝訂] 中選取位置。
6. 點選 ◈。

從儲存空間列印並打孔

您可從儲存空間列印檔案並新增裝訂孔。

附註：
此功能適用於選購的小冊子修整器和打孔單元，或一般裝訂器和打孔單元。

第26頁"選項"



重要事項：
調整資料，使其不會列印於打孔位置。如果在列印區域打孔，可能導致打孔失敗或夾紙。

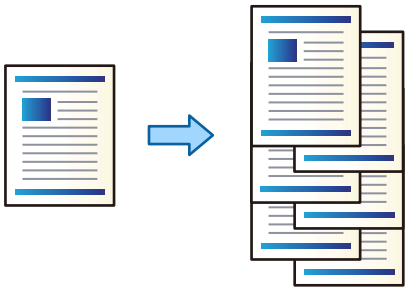
1. 從主畫面選取 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要列印的檔案的資料夾，然後選取檔案。
3. 選取 [列印設定]。
4. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。
5. 在 [打孔] 中選取位置。
6. 點選 ◈。

從儲存器分類以堆棧每組副本

您可從記憶體裝置列印檔案，並透過錯位每份副本進行分類。

附註：
此功能適用於選購的裝訂器。

第26頁"選項"



1. 從主畫面選取 [儲存裝置]。
2. 選取儲存您要列印之檔案的資料夾，然後選取檔案。
3. 選取 [列印設定]。
4. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [排序方式]。
5. 選取 [退出紙張] 中的 [偏移分類]。
6. 點選 ◈。

將儲存器內的資料儲存至記憶體裝置

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要儲存至記憶體裝置之檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案。
4. 選取 [傳送/儲存]。
5. 選取 [儲存裝置至記憶體裝置]。
6. 必要時做出儲存設定。
   第428頁“傳送/儲存 的功能表選項”
7. 點選 ◈。

透過電子郵件傳送儲存器內的檔案

傳送前設定電子郵件伺服器。
第78頁“登錄電子郵件伺服器”

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要傳送之檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案。
4. 選取 [傳送/儲存]。
5. 選取 [儲存裝置至電子郵件]。
6. 指定接收者。
7. 必要時進行儲存設定。
   第428頁“傳送/儲存 的功能表選項”
8. 點選 ◈。

將儲存器內的檔案儲存至網路資料夾或雲端服務（備份）

我們推薦將儲存器內的檔案儲存至網路資料夾或雲端服務以作為備份。

儲存前，您需要設定網路資料夾或 Epson Connect。

在網路上建立共用資料夾時，請參閱下列內容。

第85頁"建立網路資料夾 (Windows)"

如需詳細資料，請參閱下列 Epson Connect 入口網站。

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (僅適用於歐洲)

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要儲存至網路資料夾或雲端服務之檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取一個檔案。
4. 選取 [傳送/儲存]。
5. 選取 [儲存裝置至網路資料夾/FTP] 或 [儲存裝置至雲端]。
6. 指定目的地。

   附註：
   儲存至網路資料夾時，以下列格式輸入資料夾路徑。
   - ❏ 使用 SMB 時：\\主機名稱\資料夾名稱
   - ❏ 使用 FTP 時：ftp://主機名稱/資料夾名稱
   - ❏ 使用 FTPS 時：ftps://主機名稱/資料夾名稱
   - ❏ 使用 WebDAV (HTTPS) 時：https://主機名稱/資料夾名稱
   - ❏ 使用 WebDAV (HTTP) 時：http://主機名稱/資料夾名稱
7. 進行必要的儲存設定。

   第428頁"傳送/儲存 的功能表選項"
8. 點選 ⓕ。

依頁面編輯儲存在儲存裝置中的文件

您可以刪除、旋轉或移動儲存在儲存裝置中的文件頁面。

您也可以從 Web Config 編輯頁面。

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要列印的檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選擇文件。
4. 選取 [其他]，然後選取 [編輯頁面]。

5. 選擇要編輯的頁面。
6. 從 [刪除頁面]、[旋轉頁面] 或 [頁面移動] 中選擇功能表。
7. 依照畫面上的指示編輯頁面，然後選擇 [確定]。

相關資訊

➡ 第429頁"透過 Web Config 使用儲存空間中儲存的資料"

列印或儲存的功能表選項

列印設定 的功能表選項

附註：

❏ 根據您所做的其他設定，這些項目可能不可用。

❏ 用於顯示項目的位置可能會根據是否安裝了這些選項而變更。

基本設定

色彩模式：

選取您通常以 [黑白] 或 [彩色] 列印時的色彩設定。[儲存時的設定] 套用您已為儲存至儲存器做出的設定。

紙張設定：

指定您要列印的紙張來源設定。

縮小/放大：

設定放大或縮小的縮放比例。點選數值並在 25 到 400% 的範圍內指定縮放比例。

❏ 儲存時的設定

套用您已為儲存至儲存器做出的設定。

❏ 自動

自動放大或縮小資料以適合您選取的紙張大小。

❏ 縮小至符合紙張

以小於 縮小/放大 值的大小列印資料，以符合紙張大小。如果 縮小/放大 值大於紙張大小，列印的資料可能超出紙張邊緣。

❏ 自由縮放(公釐)

指定放大或縮小紙張的垂直或水平長度。

❏ 自由縮放(%)

針對放大或縮小原稿的垂直或水平長度，指定不同的縮放比例。

❏ 實際大小

以 100% 的縮放比例列印。

❏ A3->A4 及其他

自動放大或縮小資料以適合特定紙張大小。

雙面：

選取雙面版面配置。

❏ 雙面

選取是否使用雙面列印。

❏ 連續列印

雙面列印時，可選擇是否將下一份文件的第一頁列印在背面。

只有在選擇 [列印多個檔案] 時，才會顯示此功能表。

❏ 裝訂方向

選取雙面列印的裝訂邊距。

版面配置：

選取列印版面。

❏ 單頁

將單面資料列印到一張紙上。

❏ 二合一

將兩份單面資料以二合一版面列印到一張紙上。選取版面順序。

❏ 四合一

將四份單面資料以四合一版面列印到一張紙上。選取版面順序。

排序方式：

排序方式：

選取 [逐份列印 (頁面順序)]，列印多頁文件並依序自動分頁，然後排序成數份。選取 [群組 (同一個頁面)] 可將多頁文件中頁碼相同的頁面分組列印。

退出紙張：

選取 [旋轉分類] 能夠以交錯方式從一個紙張來源直向列印並從另一個紙張來源橫向列印。使用此功能時，請選擇 [自動] 作為 [紙張設定]。

若您選擇 [偏移分類]，您可錯位放置每份複印成品。安裝選購裝訂器時可使用。

裝訂：

選取裝訂位置。安裝選購裝訂器時可使用。

打孔：

選取用於打孔的位置。適用於安裝選購的小冊子修整器和打孔單元，或一般裝訂器和打孔單元時。

騎馬釘：

在您要騎馬裝訂列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用騎馬訂功能時顯示。

❏ 騎馬釘

可讓您對列印成品進行騎馬裝訂。

❏ 每次裝訂張數

指定騎馬訂的頁數。

❏ 拆分
可讓您在列印成品退出時分隔列印成品。

❏ 封面頁
可讓您向列印成品新增封面。

❏ 紙張設定
選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。

對摺：

在您要對折列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

❏ 對摺
可讓您對折列印成品。

❏ 每次摺疊張數
指定對折的頁數。

❏ 拆分
可讓您在列印成品退出時分隔列印成品。

❏ 封面頁
可讓您向列印成品新增封面。

❏ 紙張設定
選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。

❏ 列印模式
選取是列印對折紙張外部或內部。

小冊子：

小冊子：

在您要從列印成品建立手冊時指定這些設定。

❏ 小冊子
可讓您從列印成品建立手冊。

❏ 裝訂方向
為小冊子選取裝訂位置。

❏ 裝訂邊界
指定裝訂邊距。您可以 1 毫米為增量，設定 0 至 50 毫米的裝訂邊距。

❏ 封面頁
可讓您向小冊子新增封面。

❏ 紙張設定
選擇列印要使用的紙張來源。

❏ 雙面
選擇雙面版面配置。

騎馬釘：

在您要騎馬裝訂列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用騎馬訂功能時顯示。

- ❏ 騎馬釘
  可讓您對列印成品進行騎馬裝訂。
- ❏ 每次裝訂張數
  指定騎馬訂的頁數。
- ❏ 拆分
  可讓您在列印成品退出時分隔列印成品。
- ❏ 封面頁
  可讓您向列印成品新增封面。
- ❏ 紙張設定
  選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。

對摺：

在您要對折列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

- ❏ 對摺
  可讓您對折列印成品。
- ❏ 每次摺疊張數
  指定對折的頁數。
- ❏ 拆分
  可讓您在列印成品退出時分隔列印成品。
- ❏ 封面頁
  可讓您向列印成品新增封面。
- ❏ 紙張設定
  選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。
- ❏ 列印模式
  選取是列印對折紙張外部或內部。

進階

摺疊：

對摺：

在您要對折列印成品時指定這些設定。

該功能表僅在已啟用對折功能時顯示。

- ❏ 對摺
  可讓您對折列印成品。
- ❏ 每次摺疊張數
  指定對折的頁數。
- ❏ 拆分
  可讓您在列印成品退出時分隔列印成品。

❏ 封面頁

可讓您向列印成品新增封面。

❏ 紙張設定

選取裝入用作封面之紙張的紙張來源。

❏ 列印模式

選取是列印對折紙張外部或內部。

封面頁和插頁：

封面頁：

在您要向列印成品新增封面時指定這些。

❏ 封面

可讓您向列印成品新增前封面。如果已裝入用作封面的紙張，請在 [紙張設定] 中選取紙張來源。如果不想列印在前封面上，在 [列印模式].中選取 [不列印]。

❏ 封底

可讓您向列印成品新增後封面。如果已裝入用作封面的紙張，請在 [紙張設定] 中選取紙張來源。如果不想列印在前後封面上，在 [列印模式].中選取 [不列印]。

插頁：

在您要向列印成品插入滑紙片時指定這些。

❏ 每個工作結束

可讓您為每個列印工作插入滑紙片。如果已裝入用作滑紙片的紙張，請在 [紙張設定] 中選取紙張來源。

❏ 每份文件結束

可讓您為每一組插入滑紙片。如果已裝入用作滑紙片的紙張，請在 [紙張設定] 中選取紙張來源。您還可以在 [每組張數] 為滑紙片指定插入間隔。

❏ 頁尾或章節

可讓您進行設定以在您要插入滑紙片的頁面處插入章節滑紙片。設定值被儲存和顯示在清單內。您可以從清單中選取設定以查看設定的詳細內容。您還可以編輯或刪除設定。

裝訂邊界：

為雙面列印選取裝訂邊距和裝訂位置。

列印位置：

指定紙張上的列印位置。

❏ 指定列印位置

從九個位置中選擇列印位置，包含上、下、左、右及中央。

❏ 列印位置偏移

從預設列印位置 (0.0) 開始，以 0.1 mm 為單位指定紙張上方與左側的列印位置。數值越大，邊界越寬。

縮小至符合紙張：

以小於 縮小/放大 值的大小列印資料，以符合紙張大小。如果 縮小/放大 值大於紙張大小，列印的資料可能超出紙張邊緣。

出紙托盤：

選取要用於列印成品的出紙托盤。

浮水印：

- 浮水印

  選取 [開啟] 以在您的列印成品上列印戳記。

- 類型

  選取戳記類型。

- 列印位置

  選取戳記位置。

- 列印頁面

  選取您要列印戳記的頁面。

- 大小

  選取戳記大小。

- 列印顏色

  選取戳記顏色。

- 透明度

  選取是否將戳記設為透明。

日期戳記：

- 日期戳記

  選取 [開啟] 以在您的列印成品上列印日期戳記。

- 日期格式

  選取日期格式。

- 列印位置

  選取日期戳記的位置。

- 大小

  選取日期戳記的大小。

- 背景

  選取是否將日期戳記的背景設定為白色。如果選取 [白色]，您可在資料背景為非白色時清晰看到日期戳記。

頁碼編排方式：

- 頁碼編排方式

  選取 [開啟] 以在您的列印成品上列印頁碼。

- 格式

  選取頁碼格式。

- 列印位置

  選取頁碼位置。

- 變更頁碼編排方式

  選取您要在其上列印頁碼的頁面。選取 [起始頁碼] 以指定在其上開始列印頁碼的頁面。您還可在 [第一個列印編號] 內指定起始頁碼。

❏ 大小

選取編號大小。

❏ 背景

選取是否將頁碼背景設定為白色。如果您選取 [白色]，您可在資料背景為非白色時清晰看到頁碼。

列印組合：

在分為多個組列印副本時選取。您可設定副本數量、分組數量及修整選項。

傳送/儲存 的功能表選項

附註：

❏ 視乎項目，儲存檔案至儲存器時選取的設定將自動套用。

❏ 根據您所做的其他設定，這些項目可能不可用。

色彩模式：

選取是以彩色還是單色掃描。

檔案格式：

選擇檔案格式。

頁面設定：

當您選取 PDF、Compact PDF、PDF/A、Compact PDF/A 或 TIFF 作為檔案格式時，選取是否將所有原稿儲存為一個檔案 (多頁) 或單獨儲存每份原稿 (單頁)。

壓縮率：

選取影像的壓縮比例。

PDF 設定：

選取 PDF 作為儲存格式設定時，請使用這些設定以保護 PDF 檔案。

若要建立在開啟時需要輸入密碼的 PDF 檔案，請設定 文件開啟密碼。若要建立在列印或編輯時需要輸入密碼的 PDF 檔案，請設定 權限密碼。

OCR：

您可將掃描影像儲存為可掃描的 PDF。此為內嵌可搜尋文字資料的 PDF。

原稿上的文字會使用光學字元辨識 (OCR) 進行辨識，並嵌入至掃描影像。

使用 [傳送至電腦]、[傳送至雲端]、[傳送至儲存裝置] 或 [儲存裝置至雲端] 功能表時，無法使用此項目。

附註：
視原稿的不同，文字可能無法正確辨識。

❏ 語言設定/Language：選取原稿的來源文字語言。

❏ 頁面方向：選取輸出影像的方向。選取 [自動旋轉] 可自動旋轉影像以符合原稿中已辨識文字的方向。

第179頁“OCR Option概述”

解析度：

選取解析度。

主旨：

以英數字元及符號輸入電子郵件的主旨。

附加檔案大小上限：

選取電子郵件可附加的最大檔案大小。

檔案名稱：

- ❏ 檔案名稱首碼：
  以英數字元及符號輸入影像名稱的前置詞。
- ❏ 新增日期：
  在檔案名稱中加入日期。
- ❏ 新增時間。：
  在檔案名稱中加入時間。

郵件加密：

傳送時加密電子郵件。

數位簽章：

新增數位簽名至電子郵件。

透過 Web Config 使用儲存空間中儲存的資料

您可從 Web Config 列印及下載儲存空間中儲存的資料。您也可以編輯頁面。若要使用此功能，管理員必須在 Web Config 中選擇設定。請聯絡管理員以檢查 Web Config 的狀態。

1. 在電腦上執行 Web Config，然後選取 [儲存裝置] 索引標籤。
2. 選取包含您要列印的檔案的資料夾。
3. 選取檔案。
4. 選擇功能表，例如 [列印] 或 [下載]。
   編輯頁面時，選擇 [編輯]，然後選擇任一功能表。

相關資訊

➡ 第675頁"進行儲存空間設定"

管理資料夾和檔案

搜尋資料夾和檔案

您可使用下列關鍵字搜尋資料夾和檔案。

❏ 搜尋資料夾時，輸入資料夾編號或名稱。

❏ 搜尋檔案時，輸入檔案名稱或使用者名稱。

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 在 Folder List 畫面上的搜尋視窗內輸入關鍵字。

   第410頁"組態 [Folder List] 畫面"

   搜尋檔案時，在檔案清單畫面的搜尋視窗內輸入關鍵字。

刪除儲存在資料夾內的檔案

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要刪除的檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案，然後選取 [刪除]。

   您可一次刪除多個檔案。

變更儲存期限或設定為永不刪除

預設情況下，儲存於資料夾內的檔案會被保留，不會被自動刪除。

管理員和使用者可變更儲存期限或設定為永不刪除。然而，當 [設定] > [一般設定] > [儲存裝置設定] > [共用資料夾存取控制] > [存取] 設定為 [允許] 且 [自動刪除設定授權] 設定為 [使用者] 時，使用者僅可變更儲存期限或設定為永不刪除。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [儲存裝置設定] > [共用資料夾檔案管理]。
3. 啟用 [自動刪除檔案]。
4. 選取 [刪除前保留期]，然後選取 [依時數] 或 [依天數]。
5. 變更期限，直到檔案被刪除。

刪除資料夾

管理員和使用者可刪除共用資料夾。然而，使用者僅可在 [設定] > [一般設定] > [儲存裝置設定] > [共用資料夾存取控制] > [存取] 設定已設定為 [允許] 且 [操作授權] 設定已設定為 [使用者] 時刪除共用資料夾。

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。

2. 選取您要刪除的資料夾，然後選取 [刪除]。
   - ❏ 使用者需要輸入密碼以刪除密碼保護的資料夾。然而，管理員無需輸入密碼就可刪除資料夾。
   - ❏ 使用者不可刪除包含密碼保護資料夾的資料夾。然而，在此情況下管理員可刪除資料夾。
   - ❏ 刪除資料夾時，該資料夾中的檔案也將被刪除。

使用儲存的設定列印（列印分組）

使用儲存的群組進行複印. 433

使用儲存的群組（儲存器）列印. 437

使用儲存的群組 (電腦) 列印 (僅限 Windows). 442

使用儲存的群組進行複印

透過預先登錄各組所需的份數，您能直接列印所需數量，無需每次重新輸入。當不同群組 (例如班級或部門) 需要不同份數的副本時，此功能便相當實用。

如需更多詳細資料，請參閱以下說明。

重要事項：

透過登錄授權金鑰可使用此功能。

相關資訊

➡ 第177頁“列印分組概覽”

為複印儲存群組

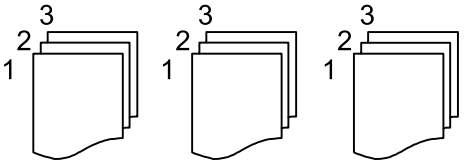
1. 選取印表機控制面板上的 [複印]。
2. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [列印組合]。
3. 從清單中選取 [未設定]，然後選取 [登錄/覆寫]。
4. 輸入群組名稱。
5. 在 [份數及組合] 索引標籤上指定副本和 分組數量。

   例如，若要為學校的四個班級 (班級 1：30 名學生，班級 2：31名學生，班級 3：32 名學生，班級 4：30 名學生) 列印講義，可選擇以下設定。

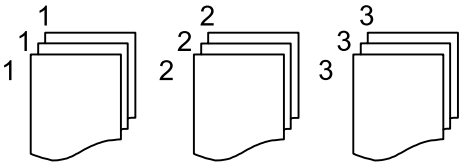
   若多個班級需要相同數量，可透過變更分組數量 (組數) 將其分組。例如，上述的群組 01 與群組 04 皆需要相同數量時，可將群組 01 的組數設定為 2，而無須另外設定群組 04。

6. 在 [完稿] 索引標籤上選擇複印順序設定。

選擇 [逐份列印 (頁面順序)] 時，將依頁面順序自動分頁，每次產生一組完整文件。



選擇 [群組 (同一個頁面)] 時，將依頁面進行分組複印，而非自動分頁成完整的組數。



7. 若要插入插頁，請在 [完稿] 索引標籤中進行設定。

附註：
此功能無法與 90 度旋轉 (步驟 8) 同時使用。

❶ 您可在 [完稿] 索引標籤中設定插頁的插入位置。

當選擇 [依組合] 時，插頁會依據 [份數及組合] 索引標籤中區塊 (A) 所指定的單位插入。當選擇 [依群組] 時，插頁會依據 [份數及組合] 索引標籤中區塊 (B) 所指定的單位插入。

❷ 選擇裝有作為插頁之紙張的紙張托盤。

8. 若要設定輸出方式，請在 [完稿] 索引標籤中進行設定。

此設定可讓紙張以直向與橫向 (90 度旋轉) 交替方式輸出。

附註：
使用兩個紙張來源。將紙張直向放入一個紙張來源，將紙張橫向放入另一個紙張來源，然後在 [基本設定] 中選取 [自動] 作為 [紙張設定]。

此外，[自動] 或 [上方出紙槽] 必須在 [進階] 索引標籤上的 [出紙托盤] 中選取。

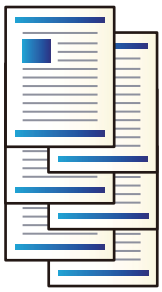
此功能無法與插頁插入 (步驟 7) 同時使用。

❶ 選取 [退出紙張] 中的 [旋轉分類]。

❷ 設定套用 90 度旋轉的單位。

當選擇 [依組合] 時，插頁會依據 [份數及組合] 索引標籤中區塊 (A) 所指定的單位套用 90 度旋轉。當選擇 [依群組] 時，插頁會依據 [份數及組合] 索引標籤中區塊 (B) 所指定的單位套用旋轉。

當安裝選購的一般裝訂器時，可以設定輸出時紙張的位移 (位移輸出)。位移輸出的單位設定方式與 90 度旋轉相同。



9. 視需要選擇所有設定後，選擇 [確定] 以儲存。

使用儲存的群組進行複印

1. 放置原稿。

   第220頁“放置原稿”

2. 選取印表機控制面板上的 [複印]。
3. 選擇 [基本設定] 索引標籤，然後選擇 [自動]、[彩色] 或 [黑白]。
4. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [列印組合]。
5. 從清單中選取您要使用的群組，然後選取 [確定]。

   如果您選取 [編輯]，可臨時變更 Print Sets 的設定。

   無法儲存對設定所做的變更。
6. 進行必要的複印設定。
7. 點選 ◇。

編輯已儲存複印群組

您可變更已儲存群組的名稱和設定。

1. 選取印表機控制面板上的 [複印]。
2. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [列印組合]。
3. 從清單中選取您要變更的群組，然後選取 [登錄/覆寫]。
4. 視需要編輯下列設定。
   - ❏ 群組名稱
   - ❏ 副本和分組
     在 [份數及組合] 索引標籤上指定副本和 分組數量。
   - ❏ 完成
     為 [完稿] 索引標籤上的各個項目配置設定。

   第433頁“為複印儲存群組”
5. 選取 [確定] 以儲存。

刪除複印群組

1. 選取印表機控制面板上的 [複印]。
2. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [列印組合]。
3. 從清單中選取您要刪除的群組，然後選取 [刪除]。

使用儲存的群組（儲存器）列印

預先登錄各群組所需的份數，即可列印所需數量，而不必每次都輸入。不同群組 (例如班級或部門) 需要不同的份數時，此功能相當實用。

如需更多詳細資料，請參閱以下說明。

重要事項：
登錄授權金鑰，即可使用此功能。

相關資訊

➡ 第177頁“列印分組概覽”

為儲存器儲存群組

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。

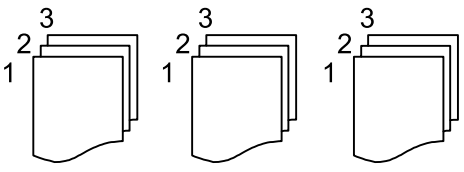
2. 選取包含您要列印的檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案，然後選取 [列印設定]。
4. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [列印組合]。
5. 從清單中選取 [未設定]，然後選取 [登錄/覆寫]。
6. 輸入群組名稱。
7. 在 [份數及組合] 索引標籤上指定副本和 分組數量。

   例如，若要為學校的四個班級 (班級 1：30 名學生，班級 2：31名學生，班級 3：32 名學生，班級 4：30 名學生) 列印講義，可選擇以下設定。

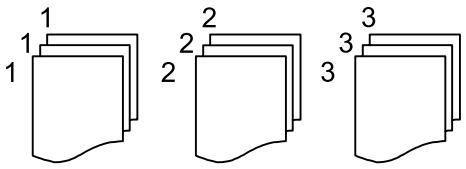
   若多個班級需要相同數量，可透過變更分組數量 (組數) 將其分組。例如，上述的群組 01 與群組 04 皆需要相同數量時，可將群組 01 的組數設定為 2，而無須另外設定群組 04。

8. 在 [完稿] 索引標籤上選擇複印順序設定。

   選擇 [逐份列印 (頁面順序)] 時，將依頁面順序自動分頁，每次產生一組完整文件。



選擇 [群組 (同一個頁面)] 時，將依頁面進行分組複印，而非自動分頁成完整的組數。



9. 若要插入插頁，請在 [完稿] 索引標籤中進行設定。

附註：
此功能無法與 90 度旋轉 (步驟 10) 同時使用。

❶ 您可在 [完稿] 索引標籤中設定插頁的插入位置。

當選擇 [依組合] 時，插頁會依據 [份數及組合] 索引標籤中區塊 (A) 所指定的單位插入。當選擇 [依群組] 時，插頁會依據 [份數及組合] 索引標籤中區塊 (B) 所指定的單位插入。

❷ 選擇裝有作為插頁之紙張的紙張托盤。

10. 若要設定輸出方式，請在 [完稿] 索引標籤中進行設定。

    此設定可讓紙張以直向與橫向 (90 度旋轉) 交替方式輸出。

    附註：
    使用兩個紙張來源。將紙張直向放入一個紙張來源，將紙張橫向放入另一個紙張來源，然後在 [基本設定] 中選取 [自動] 作為 [紙張設定]。

    此外，[自動] 或 [上方出紙槽] 必須在 [進階] 索引標籤上的 [出紙托盤] 中選取。

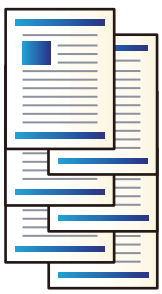
    此功能無法與插頁插入 (步驟 9) 同時使用。

    ❶ 選取 [退出紙張] 中的 [旋轉分類]。

    ❷ 設定套用 90 度旋轉的單位。

    當選擇 [依組合] 時，插頁會依據 [份數及組合] 索引標籤中區塊 (A) 所指定的單位套用 90 度旋轉。當選擇 [依群組] 時，插頁會依據 [份數及組合] 索引標籤中區塊 (B) 所指定的單位套用旋轉。

    當安裝選購的一般裝訂器時，可以設定輸出時紙張的位移 (位移輸出)。位移輸出的單位設定方式與 90 度旋轉相同。



11. 視需要選擇所有設定後，選擇 [確定] 以儲存。

使用儲存的群組（儲存器）列印

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要列印的檔案的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案，然後選取 [列印設定]。
4. 選取 [基本設定] 索引標籤，然後選取 [自動]、[彩色] 或 [黑白]。
5. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [列印組合]。
6. 從清單中選取您要使用的群組，然後選取 [確定]。
   如果您選取 [編輯]，可臨時變更 Print Sets 的設定。
   無法儲存對設定所做的變更。
7. 進行必要的列印設定。
8. 點選 ◈。

編輯已儲存群組 (儲存裝置)

您可變更已儲存群組的名稱和設定。

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。
2. 選取包含您要編輯的群組的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案，然後選取 [列印設定]。
4. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [列印組合]。
5. 從清單中選取您要變更的群組，然後選取 [登錄/覆寫]。
6. 視需要編輯下列設定。
   - ❏ 群組名稱
   - ❏ 副本和分組
     在 [份數及組合] 索引標籤上指定副本和 分組數量。
   - ❏ 完成
     為 [完稿] 索引標籤上的各個項目配置設定。

   第437頁“為儲存器儲存群組”
7. 選取 [確定] 以儲存。

刪除已儲存群組 (儲存裝置)

1. 選取印表機控制面板上的 [儲存裝置]。

2. 選取包含您要刪除的群組的資料夾，然後選取 [開啟]。
3. 選取檔案，然後選取 [列印設定]。
4. 選取 [進階] 索引標籤，然後選取 [列印組合]。
5. 從清單中選取您要刪除的群組，然後選取 [刪除]。

使用儲存的群組 (電腦) 列印 (僅限 Windows)

透過預先登錄各組所需的份數，您能直接列印所需數量，無需每次重新輸入。當不同群組 (例如班級或部門) 需要不同份數的副本時，此功能便相當實用。

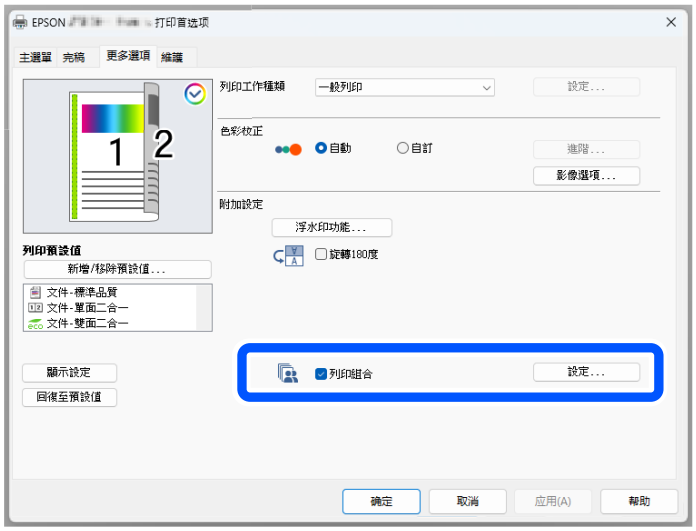
如需更多詳細資料，請參閱以下說明。

相關資訊

➡ 第177頁“列印分組概覽”

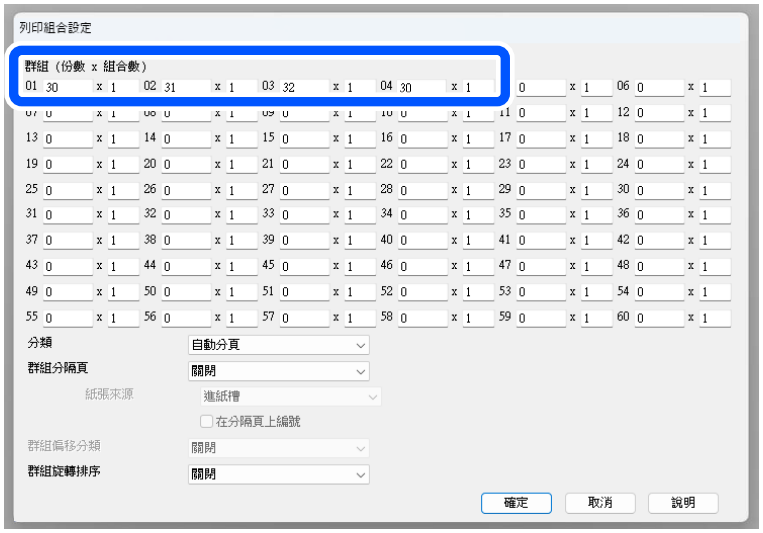
儲存群組以從電腦進行列印

1. 開啟應用程式軟體的列印畫面。
2. 在印表機內容畫面上開啟 [更多選項] 索引標籤。
3. 選取 [列印組合]，然後按下 [設定]。



4. 在 [群組 (份數 x 組合數)] 中設定份數和組數。

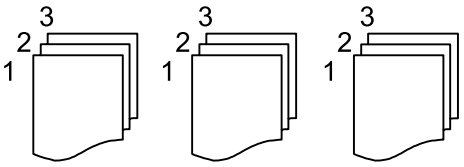
   例如，若要為學校的四個班級 (班級 1：30 名學生，班級 2：31名學生，班級 3：32 名學生，班級 4：30 名學生) 列印講義，可選擇以下設定。



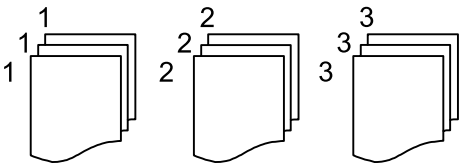
   若多個班級需要相同數量，可透過變更分組數量 (組數) 將其分組。例如，上述的群組 01 與群組 04 皆需要相同數量時，可將群組 01 的組數設定為 2，而無須另外設定群組 04。

5. 使用 [分類] 設定列印順序。

   選取 [自動分頁] 將依頁面順序自動分頁每份副本。



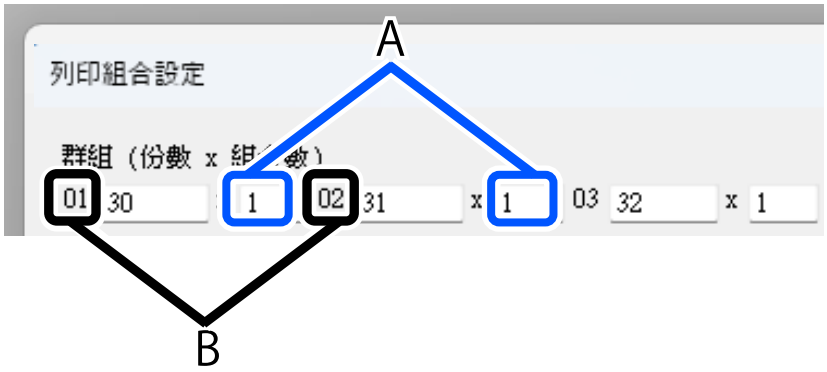
   選取 [不自動分頁] 將依頁面進行分組複印。



6. 在 [群組分隔頁] 中，您可以設定插頁 (分隔頁)。

附註：
此功能無法與 90 度旋轉 (步驟 7) 同時使用。

❶ 如果選取 [各組合]，插頁會以 (A) 的單位插入。如果選取 [各群組]，插頁會以 (B) 的單位插入。



❷ 指定裝有作為插頁之紙張的 [紙張來源]。

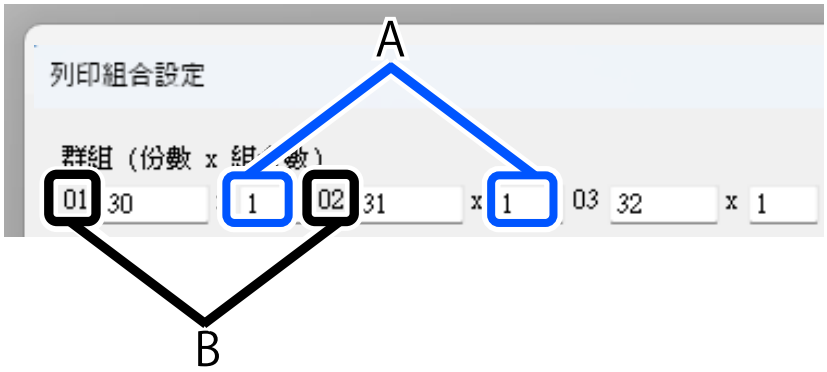
7. [群組旋轉排序] 可讓紙張以直向與橫向交替方式輸出。

附註：
使用兩個紙張來源。將紙張直向放入一個紙張來源，將紙張橫向放入另一個紙張來源，然後在 [主選單] 索引標籤中選取 [自動選取] 作為 [紙張來源] 設定。

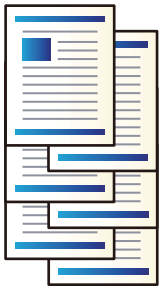
此外，[自動選取] 或 [上方出紙槽] 必須在 [更多選項] 索引標籤上的 [出紙托盤] 中選取。

此功能無法與插頁插入 (步驟 6) 同時使用。

如果選取 [各組合]，則會以 (A) 的單位旋轉 90 度。如果選取 [各群組]，則會以 (B) 的單位旋轉 90 度。



此外，當安裝選購的一般裝訂器時，可以使用 [群組偏移分類] 設定輸出時紙張的位移。位移輸出的單位設定方式與 90 度旋轉相同。

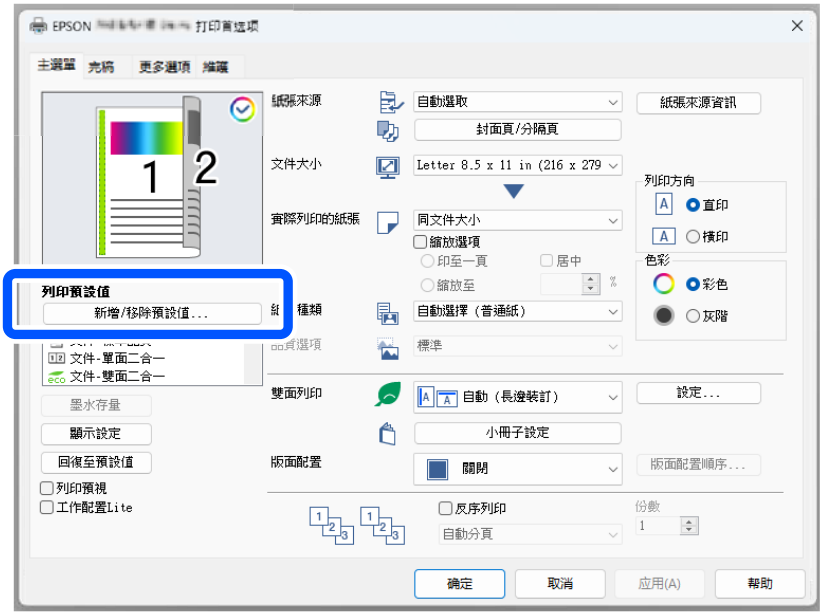


8. 完成所有設定後，按下 [確定] 關閉群組列印設定畫面。
9. 在印表機內容畫面的 [主選單]、[完稿] 和 [更多選項] 索引標籤上進行設定。

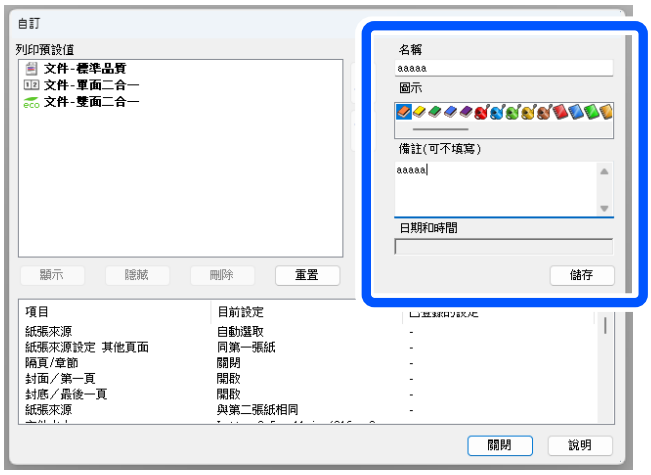
   第228頁“主選單 索引標籤”

   第230頁“完稿 索引標籤”

   第232頁“更多選項 索引標籤”
10. 從 [主選單] 索引標籤或 [更多選項] 索引標籤，按下 [列印預設值] 下的 [新增/移除預設值]。



11. 輸入 [名稱] 和 [備註(可不填寫)]，然後按下 [儲存]。您輸入的設定名稱會新增至 [列印預設值]。



12. 按下 [關閉]。

使用儲存的群組（電腦）列印

1. 開啟應用程式軟體的列印畫面。
2. 在印表機內容畫面上，開啟 [主選單] 或 [更多選項] 索引標籤。
3. 從 [列印預設值]，選取您針對群組列印設定登錄的設定名稱。
4. 變更所需設定並按下 [確定] 以關閉內容畫面。
5. 按下 [列印]。

編輯已儲存群組 (電腦)

您可變更已儲存群組的名稱和設定。

1. 開啟應用程式軟體的列印畫面。
2. 在印表機內容畫面上，開啟 [更多選項] 索引標籤。
3. 從 [列印預設值] 中，選擇您為群組列印設定登錄的設定名稱。
4. 選取 [列印組合]，然後按下 [設定]。
5. 在 列印組合設定 畫面上設定各個項目，然後按一下 [確定]。

   附註：
   第442頁“儲存群組以從電腦進行列印”
6. 在印表機內容畫面的 [主選單]、[完稿] 和 [更多選項] 索引標籤上進行設定。

   第228頁“主選單 索引標籤”
   第230頁“完稿 索引標籤”

第232頁“更多選項 索引標籤”

7. 若要更新設定，請從 [列印預設值] 中按一下 [新增/移除預設值]。
8. 從設定清單中選擇要變更的設定名稱。
9. 按下 [儲存]。
10. 按下 [關閉]。
11. 在印表機內容畫面上按一下 [確定] 以關閉畫面。

刪除已儲存群組 (電腦)

1. 開啟應用程式軟體的列印畫面。
2. 在印表機內容畫面上，開啟 [主選單] 或 [更多選項] 索引標籤。
3. 在 [列印預設值] 下按一下 [新增/移除預設值]。
4. 從 [列印預設值] 中選取要刪除的設定名稱，然後按一下 [刪除]。
5. 按下 [關閉]。
6. 在印表機內容畫面上按一下 [確定] 以關閉畫面。

維護印表機

檢查耗材狀態. 449

改善列印、複印、掃描和傳真品質. 449

檢查耗材狀態

點選主畫面的 ，並選取 [耗材/其他] 以顯示廢棄墨水收集盒的大約剩餘墨水量及約略使用壽命。

附註：

❏ 您還可從印表機驅動程式的狀態監視器上查看大約墨水存量，以及廢棄墨水收集盒的約略使用壽命。

❏ Windows

按下 [EPSON印表機監控程式3] 索引標籤上的 [維護]。

若停用 [EPSON印表機監控程式3]，您需要安裝EPSON印表機監控程式3。

❏ Mac OS

Apple 功能表 > [系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真]) > Epson(XXXX) > [選項與耗材] > [工具程式] > [打開印表機工具程式] > [EPSON印表機監控程式]

❏ 顯示墨水量低的訊息時，您可繼續列印。視需要更換墨水匣。

相關資訊

➡ 第528頁"是時間該更換墨水匣了"
➡ 第530頁"是時間該更換廢棄墨水收集盒了"
➡ 第561頁"Windows 印表機驅動程式的使用說明"
➡ 第562頁"Mac OS 印表機驅動程式的使用說明"

改善列印、複印、掃描和傳真品質

執行 自適應印字頭清潔

若噴嘴堵塞，輸出成品會變得模糊、出現可見的條紋，或發生未預期的色彩。選擇 [自適應印字頭清潔] 重複噴嘴檢查和清潔循環以清潔印字頭。

當列印品質出現問題，或進行大量列印時，我們建議使用 [自適應印字頭清潔] 功能。選取印表機控制面板上的功能表，如下所述。

[設定] > [維護] > [印字頭清潔] > [自適應印字頭清潔]

重要事項：

❏ 請勿在 [自適應印字頭清潔] 時打開墨水匣護蓋或關閉印表機。若未完成印字頭清潔工作，有可能無法列印。

❏ 由於 [自適應印字頭清潔] 可能多次重複印字頭清潔，因此它可能花費更長的時間和消耗更多墨水。

附註：

❏ 由於清潔印字頭時會消耗部分墨水，因此，當墨水所剩不多時，可能無法執行。

❏ 為了防止印字頭變乾而導致噴嘴阻塞，請務必按下 ⏻ 鍵關閉印表機的電源。在電源開啟時，請勿拔下印表機的插頭。

檢查阻塞噴嘴

若噴嘴堵塞，輸出成品會變得模糊、出現可見的條紋，或發生未預期的色彩。當列印品質出現問題，或進行大量列印時，我們建議使用噴嘴檢查功能。若噴嘴堵塞，請清潔印字頭。

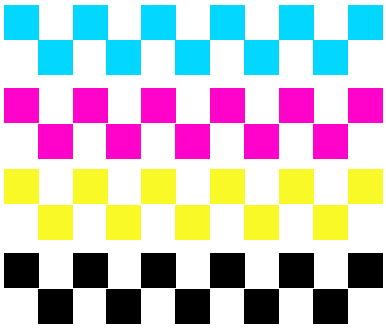
重要事項：
請勿在印字頭清潔時打開墨水匣護蓋或關閉印表機。若未完成印字頭清潔工作，有可能無法列印。

附註：
- 由於清潔印字頭時會消耗部分墨水，因此，當墨水所剩不多時，可能無法執行。
- 為了防止印字頭變乾而導致噴嘴阻塞，請務必按下 ⏻ 鍵關閉印表機的電源。在電源開啟時，請勿拔下印表機的插頭。

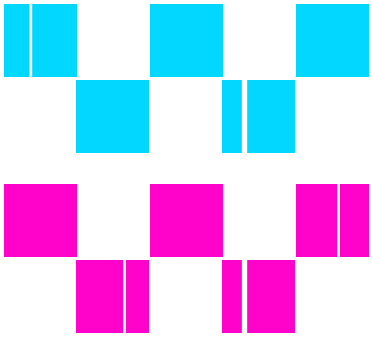
使用印表機的控制面板檢查和清潔印字頭。

1. 在主畫面點選 [設定]。
2. 點選 [維護]。
3. 點選 [印字頭噴嘴檢查]。
4. 依照畫面中的指示選取要放入 Letter 或 A4 大小普通紙的紙張來源。
5. 依照畫面上的指示列印噴嘴檢查圖案。
6. 檢查列印的圖案以檢查印字頭噴嘴是否阻塞。

   確定



不佳



7. 若噴嘴未阻塞，請點選 [確定] 以完成。

   若噴嘴阻塞，請點選 [不佳] 以清潔印字頭。

8. 完成清潔之後，請再次列印噴嘴檢查圖案，確定已解決噴嘴阻塞的問題。若噴嘴仍阻塞，請重複印字頭清潔動作並執行噴嘴檢查。

防止噴嘴堵塞

拔下電源連接線或在印表機運作過程中停電時，印字頭可能不會恰當蓋上護蓋。印字頭不蓋上護蓋會變乾燥，從而導致噴嘴（墨水出口）阻塞。

始終使用電源鍵開啟和關閉印表機。

斷開電源連接線之前，檢查電源指示燈是否已熄滅。

墨水槽如果未蓋上護蓋會變乾。如同為墨水筆或油筆蓋上筆帽以防止其變乾一樣，確保印字頭恰當蓋上護蓋以防止墨水乾燥。

此時，應盡快開再次開啟和關閉印表機以為印字頭蓋上護蓋。

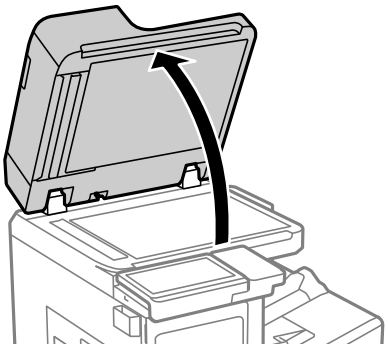
清潔 工作平台

複印或掃描的影像髒汙時，請清潔 工作平台。

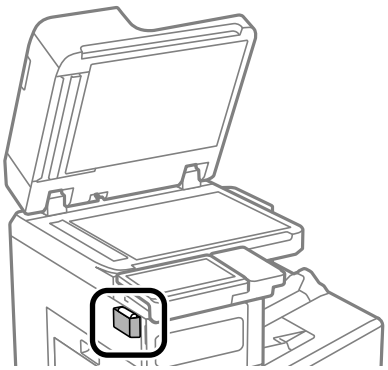
> **注意：**
> 打開或闔上文件上蓋時，請注意不要夾到您的手或手指。否則可能會導致受傷。

> **重要事項：**
> 切勿使用酒精或稀釋劑清潔印表機。上述化學物質會造成印表機損壞。

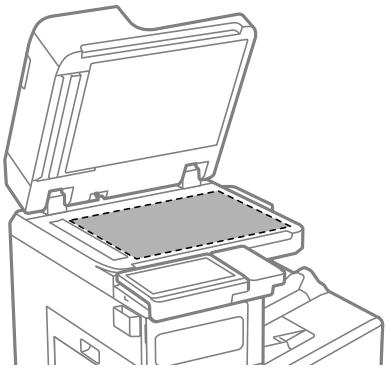
1. **打開文件上蓋。**



2. **從清潔布支架上取下清潔布。**



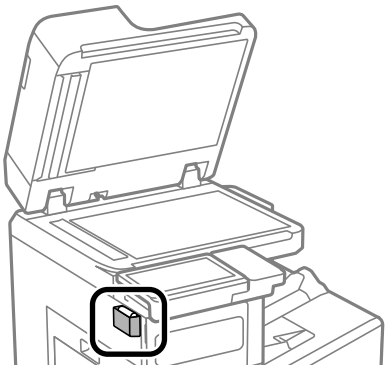
3. **使用清潔布清潔 工作平台 的表面。**



重要事項：

- ❏ 若玻璃表面沾染油脂或某些難以清除的材質，請使用少量的玻璃清潔劑與軟布清除。擦除所有殘餘的液體。
- ❏ 請勿重壓玻璃表面。
- ❏ 請小心不要刮傷或損傷玻璃的表面。損傷的玻璃表面會使掃描品質降低。

4. 將清潔布放回清潔布支架上。



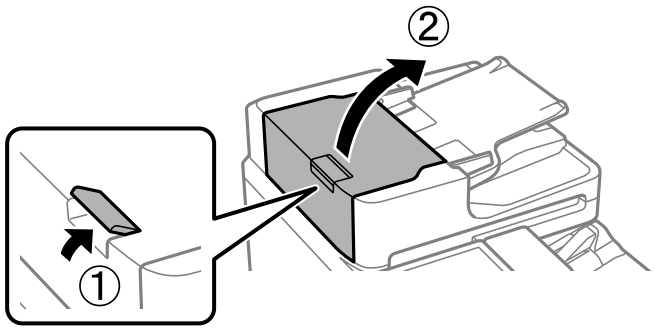
5. 闔上文件上蓋。

清潔 ADF

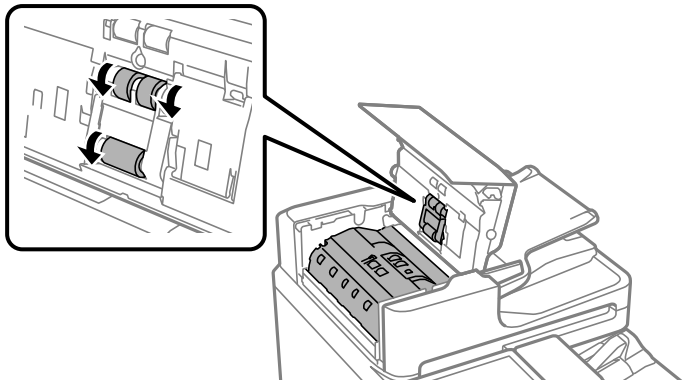
ADF 的複印或掃描影像出現髒汙，或原稿未正確在 ADF 中進紙時，請清潔 ADF。

重要事項：
切勿使用酒精或稀釋劑清潔印表機。上述化學物質會造成印表機損壞。

1. 打開 ADF 護蓋。



2. 使用濕潤的軟布清潔滾輪與 ADF 內部。
   邊轉動邊清潔滾輪。

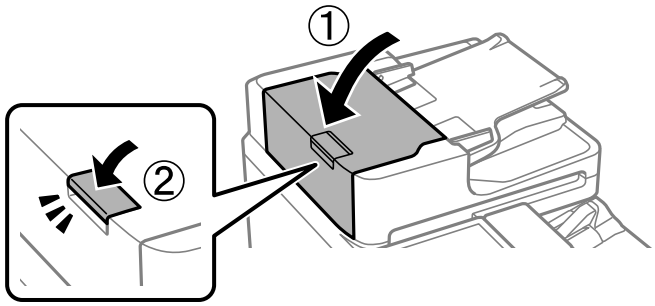


重要事項：

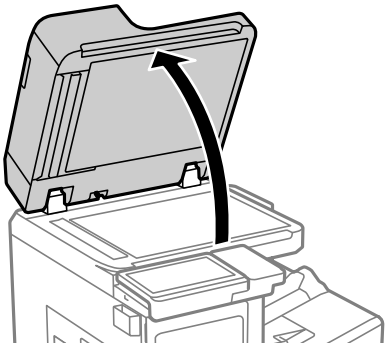
- ❏ 使用乾軟布可能會導致滾輪表面損壞。
- ❏ 請在滾輪乾燥後使用 ADF。

3. 闔上 ADF 護蓋。

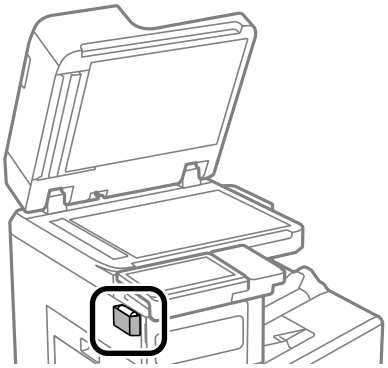
   按下控制桿直至發出咔嗒聲。



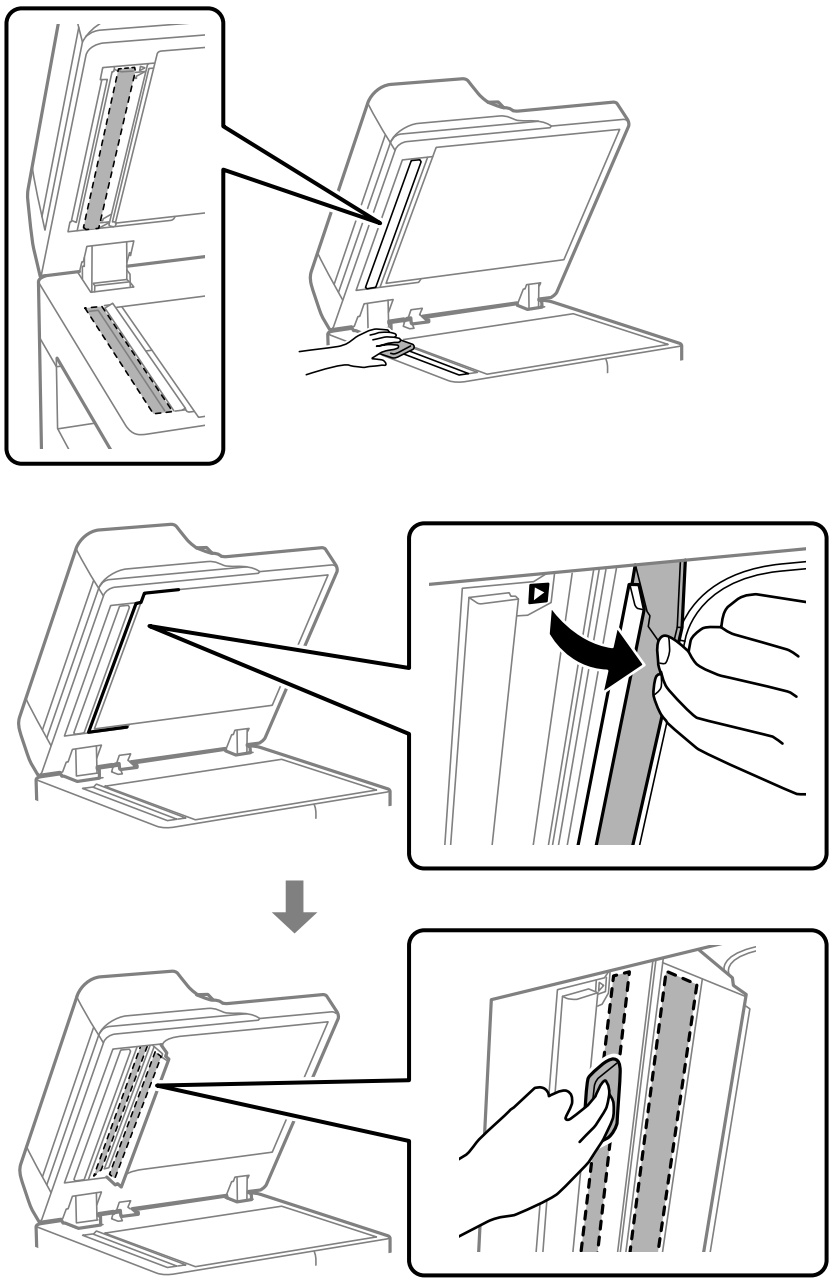
4. 打開文件上蓋。



5. 從清潔布支架上取下清潔布。



6. 使用清潔布清潔圖示所示虛線標示的部位。



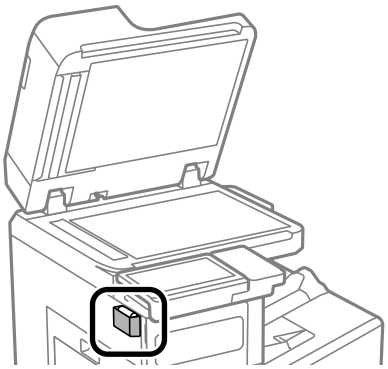
您可以在 網路影片手冊 中觀看程序。請瀏覽以下網站。

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00001

重要事項：

- ❏ 若玻璃表面沾染油脂或某些難以清除的材質，請使用少量的玻璃清潔劑與軟布清除。擦除所有殘餘的液體。
- ❏ 請勿重壓玻璃表面。
- ❏ 請小心不要刮傷或損傷玻璃的表面。損傷的玻璃表面會使掃描品質降低。

7. **將清潔布放回清潔布支架上。**



8. **闔上文件上蓋。**

在這些情況下

更換電腦時. 458

單獨安裝或解除安裝應用程式. 458

進行電腦連接設定. 464

檢查印表機網路連接狀態 (網路連線報告). 464

直接連接至印表機 (Wi-Fi Direct). 464

將連線從 Wi-Fi 變更為 USB. 472

使用已啟用存取控制功能的印表機. 472

印表機移動和運送. 474

更換電腦時

只有在允許使用者操作時才可執行下列操作。

您需要在新的電腦上安裝印表機驅動程式及其他軟體。

美國、加拿大和拉丁美洲

存取以下網站並搜尋您的產品。下載並執行您的產品的套裝軟體，然後依照電腦螢幕上的指示來執行安裝程式。

https://support.epson.com

其他地區

存取以下網站，然後輸入產品名稱。前往 [設定]，然後開始設定。依照畫面上的指示操作。

https://epson.sn

單獨安裝或解除安裝應用程式

將您的電腦連上網路，並從網站安裝最新版的應用程式。以系統管理員身分登入電腦。若電腦提示您輸入管理員密碼，請輸入密碼。

單獨安裝應用程式

附註：

- ❏ 重新安裝應用程式時，您必須先解除安裝此應用程式。
- ❏ 您可以從 Epson 網站下載最新應用程式。

  https://www.epson.com
- ❏ 如果您使用 Windows Server 作業系統，則無法使用 Epson Software Updater。從 Epson 網站下載最新應用程式。

1. 確定印表機與電腦適用於通訊，且印表機已連線至網際網路。

2. 啟動 Epson Software Updater。

   螢幕截圖是 Windows 的範例。

3. 針對 Windows，選取印表機，然後按下 檢查最新可用應用程式。

4. 選取您要安裝或更新的項目，然後按下安裝鍵。

> **重要事項：**
> 在更新完畢之前，不要關閉印表機或拔掉電源。這麼做可能導致印表機出現故障。

相關資訊

➡ 第569頁"用於更新軟體和韌體的應用程式 (Epson Software Updater)"
➡ 第462頁"解除安裝應用程式"

檢查是否已安裝原廠 Epson 印表機驅動程式 — Windows

您可使用下述方法之一，檢查您電腦上是否安裝了原廠 Epson 印表機驅動程式：

❏ Windows 11/Windows Server 2025

按一下開始按鈕，然後選擇[設定] > [藍牙與裝置] > [印表機和掃描器]，然後按一下[相關設定]下的[列印伺服器內容]。

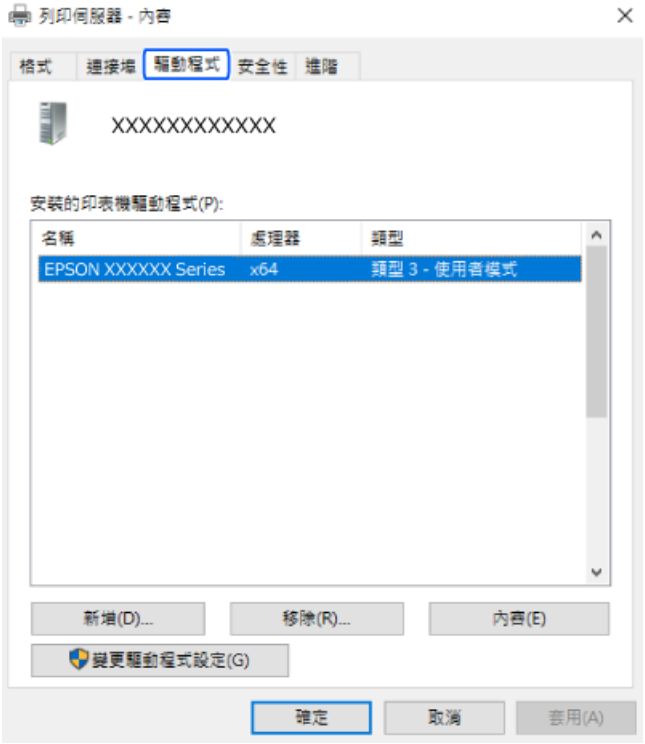
❏ Windows 10/Windows 8.1/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008 R2

選取[控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機] ([印表機]、[印表機和傳真])、按一下印表機圖示，然後在視窗頂部按下[列印伺服器內容]。

❏ Windows Server 2008

使用滑鼠右鍵點選[印表機]資料夾，然後點選[以系統管理員身分執行] > [伺服器內容]。

按下[驅動程式]索引標籤。如果清單中顯示了您的印表機名稱，表明您的電腦已安裝原廠 Epson 印表機驅動程式。



相關資訊

➡ 第458頁"單獨安裝應用程式"

檢查是否已安裝原廠 Epson 印表機驅動程式 — Mac OS

您可使用下述方法之一，檢查您電腦上是否安裝了原廠 Epson 印表機驅動程式。

從 Apple 功能表選取[系統偏好設定]（或[系統設定]）> [印表機和掃描器]（或[列印和掃描]、[列印與傳真]），然後選取印表機。如果按下[選項與耗材]時顯示[選項]索引標籤和[公用程式]索引標籤，或是按下[公用程式]索引標籤時顯示[開啟印表機公用程式]按鈕，則表示已在您的電腦上安裝原廠 Epson 印表機驅動程式。

相關資訊

➡ 第458頁"單獨安裝應用程式"

安裝 PostScript 印表機驅動程式

安裝 PostScript 印表機驅動程式 — Windows

1. 存取以下網站並搜尋您的產品。下載並執行產品的 PostScript 印表機驅動程式安裝程式，然後依照電腦畫面上的指示操作。

   https://support.epson.com（美國、加拿大和拉丁美洲）

   https://www.epson.eu/support（歐洲）

   https://support.epson.net/（其他地區）

2. 當您看見連線方式畫面時，請選取連線方式。

   ❏ **對於網路連線。**

   會顯示相同網路中的可用印表機清單。

   選取您要使用的印表機。

   ❏ **對於 USB 連線。**

   依照畫面上的指示連接印表機至電腦。

安裝 PostScript 印表機驅動程式 — Mac OS

存取以下網站並搜尋您的產品。下載並執行產品的 PostScript 印表機驅動程式安裝程式，然後依照電腦畫面上的指示操作。

https://support.epson.com (美國、加拿大和拉丁美洲)

https://www.epson.eu/support（歐洲）

https://support.epson.net（其他地區）

新增原廠 Epson 印表機（僅限 Mac OS）

1. 從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])。
2. 按一下 [+] (或[新增印表機、掃描器或傳真機])，然後在顯示的畫面上選取您的印表機。
3. 進行下列設定。
   - ❏ macOS Monterey (12.x) 或更新版本
     從 [使用] 中按下 [選取軟體]，在顯示的畫面上選取您的印表機，然後按下 [OK]。
   - ❏ Mac OS X Mavericks (10.9.5) 至 macOS Big Sur (11.x)
     從[使用]選取您的印表機。
4. 按一下[新增]。

   附註：
   - ❏ 若未列出您的印表機，請檢查印表機是否正確連接至電腦，且印表機開啟。
   - ❏ 若是 USB、IP 或 Bonjour 連線，請在新增印表機後設定選購的進紙匣單元。

解除安裝應用程式

以系統管理員身分登入電腦。若電腦提示您輸入管理員密碼，請輸入密碼。

解除安裝應用程式 — Windows

1. 按下 ⏻ 鍵關閉印表機電源。
2. 結束所有執行的應用程式。
3. 開啟[控制台]：
   - ❏ Windows 11
     按下開始按鍵，然後選取 [所有應用程式] > [Windows 工具] > [控制台]。
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2025/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     按下開始按鈕，然後選取 [Windows 系統]或 Windows Tools > [控制台]。
   - ❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2
     選取[桌面] > [設定] > [控制台]。

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
按下開始按鍵，選取[控制台]。

4. 選取解除安裝程式。
❏ Windows 11/Windows 10
選取[程式集]中的[解除安裝程式]。
❏ [Windows Server 2025/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016]
在[程式與功能]中，選取[解除安裝程式]。
❏ Windows 8.1/Windows 7
在[程式集]類別中，按下[程式與功能]。
❏ Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008
在[控制台]中按下[程式與功能]。
5. 選取要解除安裝的應用程式。
如果存在任何待執行列印工作，您無法解除安裝印表機驅動程式。刪除列印工作或等待列印工作完成，然後再解除安裝印表機驅動程式。
6. 解除安裝應用程式：
按下[解除安裝/變更]或[解除安裝]。
附註：
若顯示 [使用者帳戶控制]視窗，請按下[繼續]。
7. 依照畫面上的指示操作。

解除安裝應用程式 — Mac OS

1. 使用 Uninstaller 下載 Epson Software Updater。
下載 Uninstaller 後，每次解除安裝應用程式時，皆無須重新下載。
2. 按下 ⏻ 鍵關閉印表機電源。
3. 若要解除安裝印表機驅動程式或 PC-FAX 驅動程式，請從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])，然後從已啟用印表機清單移除印表機。
4. 結束所有執行的應用程式。
5. 選取[前往] > [應用程式] > [Epson Software] > [Uninstaller]。
6. 選取您要解除安裝的應用程式，然後按下 [移除]。

重要事項：
Uninstaller 即會移除電腦上所有的 Epson 噴墨印表機驅動程式。若您使用多部 Epson 噴墨印表機，且只想刪除部分驅動程式，請先刪除所有驅動程式，然後重新安裝所需的印表機驅動程式。

附註：
若在應用程式清單中找不到要解除安裝的應用程式，則無法使用 Uninstaller 解除安裝。此時，請選取[前往] > [應用程式] > [Epson Software]，然後選取您要解除安裝的應用程式，將其拖曳至垃圾筒圖示。

相關資訊

➡ 第569頁“用於更新軟體和韌體的應用程式 (Epson Software Updater)”

進行電腦連接設定

遵守來自您的管理員的關於如何連接印表機的任何指示。

美國、加拿大和拉丁美洲

存取以下網站並搜尋您的產品。下載並執行您的產品的套裝軟體，然後依照電腦螢幕上的指示來執行安裝程式。

https://epson.com/support

其他地區

存取以下網站，然後輸入產品名稱。前往 [設定]，然後開始設定。

https://epson.sn

若要配置網路上的共用印表機，請選取在網路上發現的印表機，並開始配置。

檢查印表機網路連接狀態 (網路連線報告)

您可列印報告來檢查印表機與路由器之間的網路連線狀態。

1. 在主畫面點選 。
2. 選取 [無法連線至網路時] > [網路連線檢查]。
3. 點選 [連線檢查]。
   將開始連線檢查。
4. 依照印表機螢幕上的指示列印網路連線報告。
   如果發生錯誤，請聯絡您的管理員。

相關資訊

➡ 第69頁“網路連線報告上的訊息和解決方案”

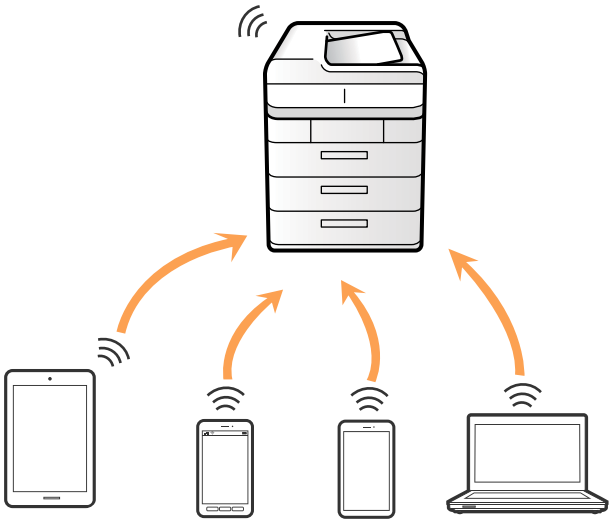
直接連接至印表機 (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) 允許您將裝置直接連接至印表機，無需無線路由器，並進行列印。

Wireless LAN Interface-P1

關於 Wi-Fi Direct

在不使用 Wi-Fi，或需要直接連接印表機和電腦或行動裝置的情況下，無論在家裡還是在辦公室裡，都可以使用這種連接方法。在此模式下，可以在不使用標準無線路由器的情況下，用印表機作為無線路由器連接多達四台裝置。不過，直接連接到印表機上的裝置無法透過印表機彼此通信。



印表機可透過 Wi-Fi Direct（Simple AP）連線，以及 Wi-Fi（Infrastructure）或 Ethernet 連線同時連接。

使用 Wi-Fi Direct 連接到 iPhone、iPad 或 iPod touch

此方法可不透過無線路由器，將印表機直接連接到 iPhone、iPad 或 iPod touch。

Wireless LAN Interface-P1

使用此功能需要下列條件。如果環境不符合這些條件，可選取 [Wi-Fi Direct] > [開始設定] > [其他作業系統裝置] 進行連接。有關連接的詳細說明，請參考以下相關資訊連結。

- ❏ iOS 11 或更新版本
- ❏ 掃描 QR 碼的標準相機應用程式
- ❏ Epson Smart Panel 應用程式 4.00 或更新版本

務必先在裝置上安裝 Epson Smart Panel。將印表機連線至行動裝置後，便可使用 Epson Smart Panel 從您的行動裝置進行列印。

附註：
僅需對印表機及要連接的行動裝置進行一次這些設定。除非已停用 Wi-Fi Direct 或恢復網路設定為預設值，否則無需再次進行這些設定。

1. 在主畫面點選 。
2. 選取 [Wi-Fi Direct]。
3. 選取 [開始設定]。

4. 選取 [iOS]。

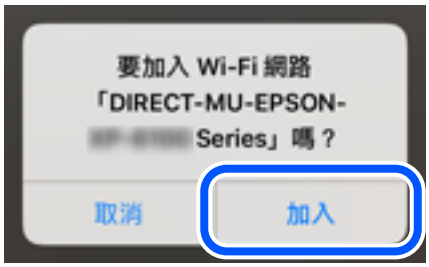
   輸入顯示在印表機控制面板上的 QR 碼。

5. 在 iPhone、iPad 或 iPod touch 上，開啟標準相機應用，然後在 PHOTO 模式中掃描顯示於印表機控制面板上的 QR 碼。

   使用 iOS 11 或更新版本上的相機應用。使用 iOS 10 或更新版本上的相機應用無法連接至印表機。此外，使用掃描 QR 碼的應用也無法連接。如果您無法連接，請從印表機控制面板上選取 [其他作業系統裝置]。有關連接的詳細說明，請參考以下相關資訊連結。

6. 點選顯示在 iPhone、iPad 或 iPod touch 畫面上的通知。

7. 點選 [加入]。



8. 確認表示已建立連線的訊息顯示在印表機控制面板上，然後點選 [確定]。

9. 選取 [下一步]。

10. 選取 [完成]。

11. 在 iPhone、iPad 或 iPod touch 上，啟動 Epson Smart Panel。

    Epson Smart Panel 會自動將已連接的印表機新增至行動裝置。依照畫面上的指示操作。

對於先前連接至印表機的行動裝置，請在裝置 Wi-Fi 畫面上選取印表機的網路名稱 (SSID) 以重新連接。

相關資訊

➡ 第273頁"使用 Epson Smart Panel 進行列印"
➡ 第469頁"透過輸入 SSID 和密碼連接至 Wi-Fi Direct"

使用 Wi-Fi Direct 連接至 Android 裝置

此方法可不透過無線路由器，將印表機直接連接到 Android 裝置。

Wireless LAN Interface-P1

使用此功能需要下列條件。如果環境不符合這些條件，可選取 [Wi-Fi Direct] > [開始設定] > [其他作業系統裝置] 進行連接。有關連接的詳細說明，請參考以下相關資訊連結。

❏ Android 10 或更新版本

❏ 掃描 QR 碼的標準相機應用程式

❏ Epson Smart Panel 應用程式 4.00 或更新版本

務必先在裝置上安裝 Epson Smart Panel。將印表機連線至行動裝置後，便可使用 Epson Smart Panel 從您的行動裝置進行列印。

附註：
僅需對印表機及要連接的行動裝置進行一次這些設定。除非已停用 Wi-Fi Direct 或恢復網路設定為預設值，否則無需再次進行這些設定。

1. 在主畫面點選 。

2. 選取 [Wi-Fi Direct]。

3. 選取 [開始設定]。

4. 選取 [Android]。

   輸入顯示在印表機控制面板上的 QR 碼。

5. 在 Android 裝置上，開啟標準相機應用程式，然後在 PHOTO 模式中掃描顯示於印表機控制面板上的 QR 碼。

   使用 Android 10 或更新版本的相機應用程式。使用 Android 9 或更早版本的相機應用程式無法連接至印表機。此外，使用掃描 QR 碼的應用也無法連接。如果您無法連接，請從印表機控制面板上選取 [其他作業系統裝置]。有關連接的詳細說明，請參考以下相關資訊連結。

6. 點選顯示在 Android 裝置螢幕上顯示的連線資訊。

7. 點選[連線]。

8. 確認表示已建立連線的訊息顯示在印表機控制面板上，然後點選 [確定]。
9. 選取 [下一步]。
10. 選取 [完成]。
11. 在 Android 裝置上，啟動 Epson Smart Panel。

    Epson Smart Panel 會自動將已連接的印表機新增至行動裝置。依照畫面上的指示操作。

對於先前連接至印表機的行動裝置，請在裝置 Wi-Fi 畫面上選取印表機的網路名稱 (SSID) 以重新連接。

相關資訊

➡ 第273頁"使用 Epson Smart Panel 進行列印"
➡ 第469頁"透過輸入 SSID 和密碼連接至 Wi-Fi Direct"

透過輸入 SSID 和密碼連接至 Wi-Fi Direct

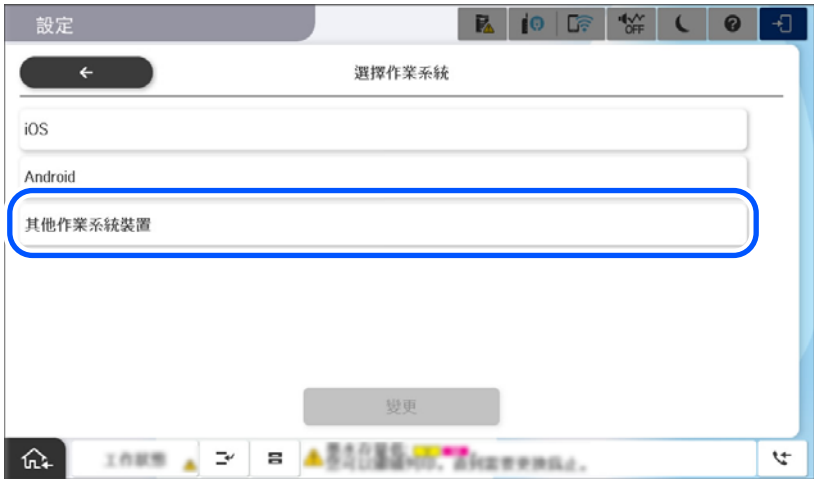
此方法可不透過無線路由器，將印表機直接連接到行動裝置。

Wireless LAN Interface-P1

務必先在裝置上安裝 Epson Smart Panel。將印表機連線至行動裝置後，便可使用 Epson Smart Panel 從您的行動裝置進行列印。

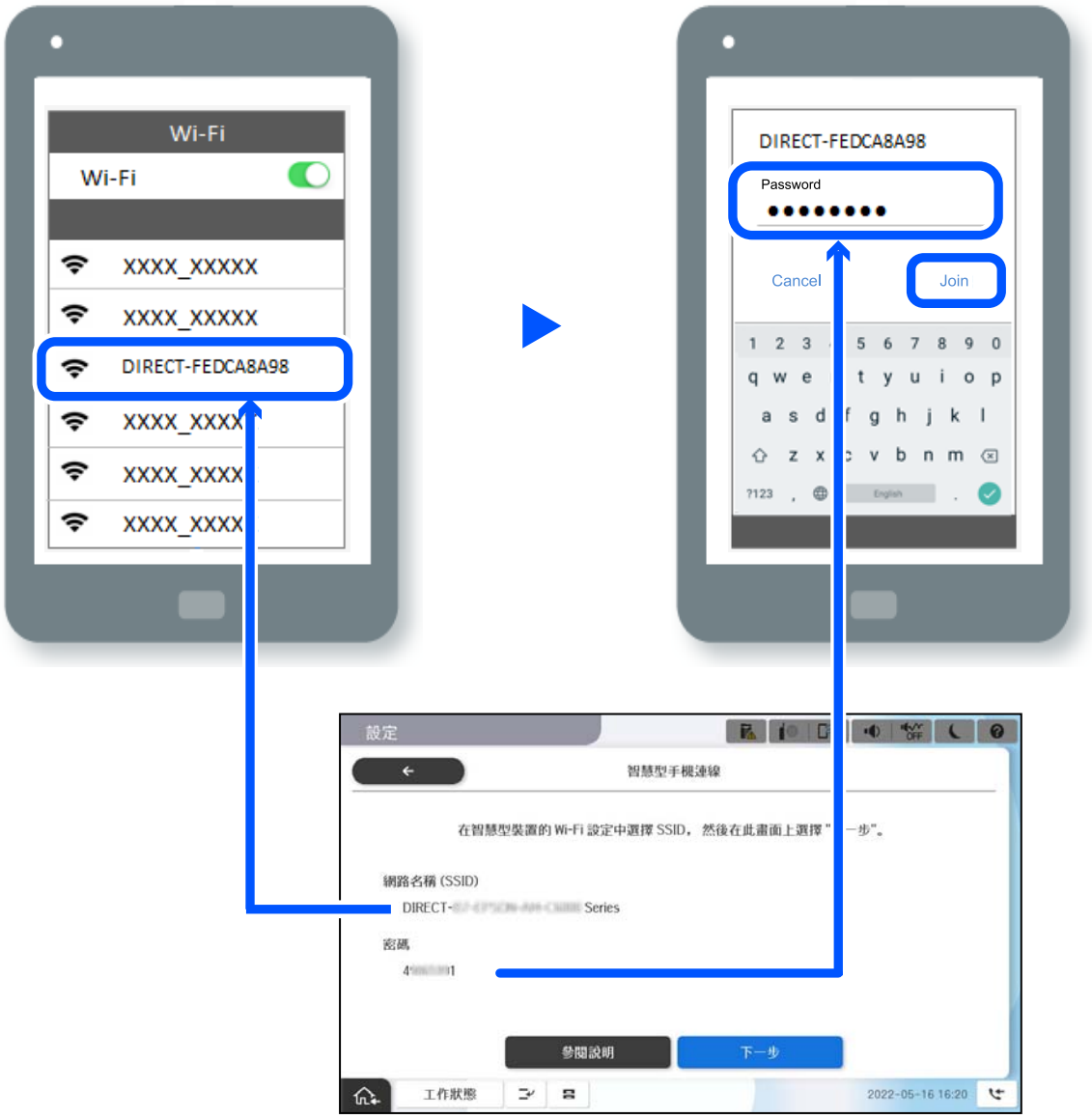
附註：
僅需對印表機及要連接的行動裝置進行一次這些設定。除非已停用 Wi-Fi Direct 或恢復網路設定為預設值，否則無需再次進行這些設定。

1. 從主畫面選取 。
2. 選取 [Wi-Fi Direct]。
3. 選取 [開始設定]。
4. 選取 [其他作業系統裝置]。



印表機 Wi-Fi Direct 的 網路名稱 (SSID) 和 密碼 隨即顯示。

5. 在行動裝置的 Wi-Fi 畫面上，選取印表機控制面板上顯示的 SSID，然後輸入密碼。



6. 在印表機的控制面板上，選取 [下一步]。
7. 在行動裝置上，啟動 Epson Smart Panel。
   Epson Smart Panel 會自動將已連接的印表機新增至行動裝置。依照畫面上的指示操作。
8. 在印表機的控制面板上，選取 [完成]。

對於先前連接至印表機的行動裝置，請在裝置 Wi-Fi 畫面上選取印表機的網路名稱 (SSID) 以重新連接。

相關資訊

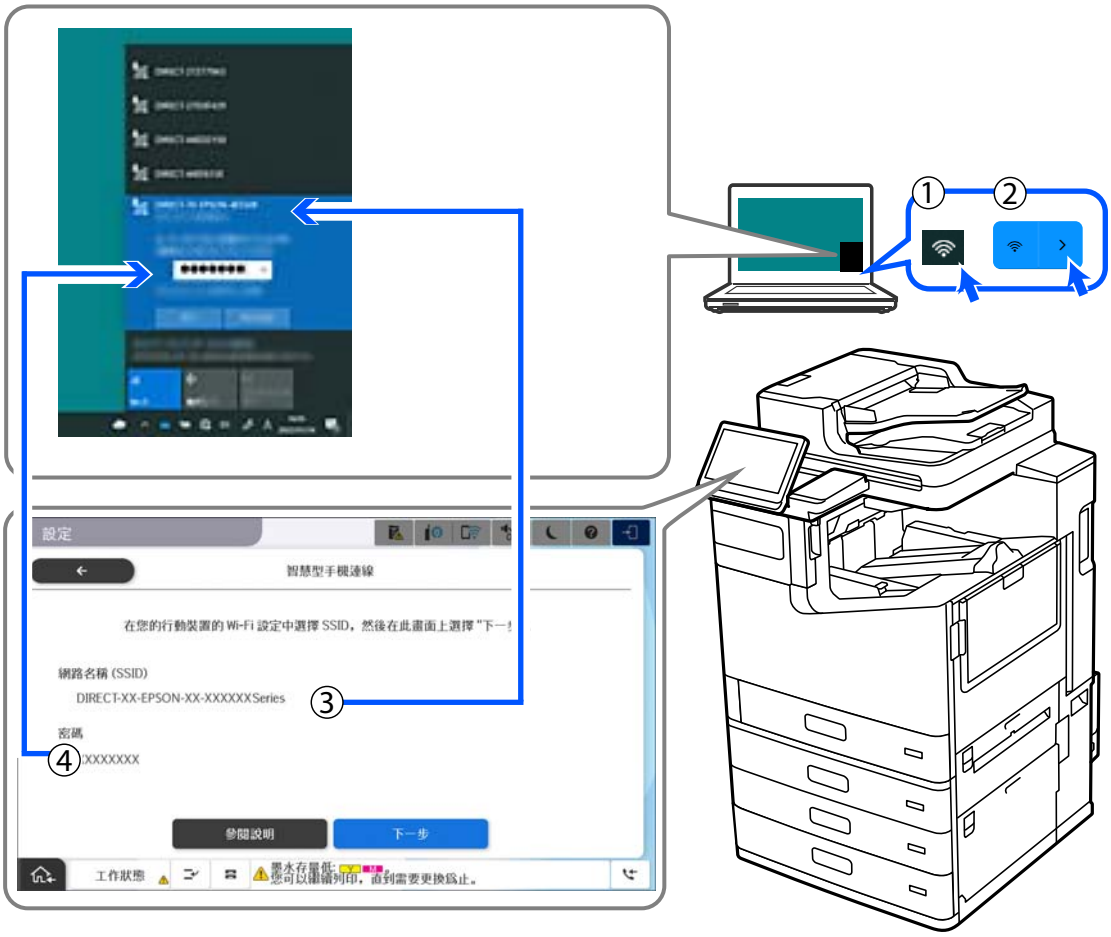
➡ 第273頁"使用 Epson Smart Panel 進行列印"

使用 Wi-Fi Direct 連接至電腦

Wireless LAN Interface-P1

當使用 Wi-Fi Direct 連接印表機和電腦時，您無法從電腦存取網際網路。如果需要持續連接至印表機，建議使用 Wi-Fi 連線。

1. 開啟 Epson 網站，並將您的印表機適用的印表機驅動程式下載至已連接至印表機的電腦。
   https://www.epson.com
2. 點選 ，然後選取 [Wi-Fi Direct]。
3. 點選 [開始設定]。
4. 選取 [其他作業系統裝置]。
   印表機 Wi-Fi Direct 的 [網路名稱 (SSID)] 和 [密碼] 隨即顯示。
5. 在電腦的網路連線畫面上，選取印表機控制面板上顯示的 SSID，然後輸入密碼。



6. 在電腦上按兩下已下載的印表機驅動程式，並進行安裝。
   依照畫面上的指示操作。
7. 在印表機的控制面板上，選取 [下一步]，然後選取 [完成]。

將連線從 Wi-Fi 變更為 USB

如果使用的 Wi-Fi 不穩定或想變更為更穩定的 USB 連線，請執行下列步驟。

1. 使用 USB 連接線連接印表機至電腦。
2. 使用 USB 連線進行列印時，選取沒有標籤 (XXXXX) 的印表機。
   根據作業系統版本，您的印表機名稱或「網路」會顯示在 XXXXX 中。
   Windows 11 的範例

   Windows 10 的範例

如果印表機在透過 USB 線纜連接到電腦後未被識別，則印表機管理員可能已限制外部介面連線。請聯絡您的管理員。

相關資訊

➡ 第25頁"後方"
➡ 第690頁"限制 USB 連線和外部記憶體的使用"

使用已啟用存取控制功能的印表機

當您在印表機的控制面板上看到 時，使用者被印表機管理員限制使用。
此時，使用者無法變更印表機設定，也無法使用印表機的某些功能。您需要登入印表機才能使用它。

從控制面板登入印表機

這提供在已啟用面板鎖和存取控制功能及當登錄一個或更多使用者時登入印表機的說明。畫面上顯示的內容會隨著型號、情況與地區而改變。

1. 選取印表機控制面板上的 。

2. 選取使用者。

3. 輸入密碼以登入印表機。

   如需登入資訊，請聯絡印表機管理員。如需更多詳細說明，請參閱以下相關資訊。

登錄的使用者可以使用授權的印表機功能。如果您以管理員登入，您可以從控制面板進行設定。

使用完印表機後，請選擇 以登出。

相關資訊

➡ 第19頁“關於管理員密碼的注意事項”
➡ 第687頁“創建使用者帳戶”

登錄使用者帳戶至印表機驅動程式 (Windows)

當啟用印表機的存取控制功能後，您可以在登錄使用者帳戶至可以登錄驗證資訊的驅動程式之後，從驅動程式進行列印。

本節說明登錄使用者帳戶至 Epson 原廠印表機驅動程式的步驟。

1. 存取 Epson 印表機驅動程式視窗。
2. 選取下列功能表。

   [維護] 索引標籤 > [印表機和選購品資訊]
3. 選取 [儲存存取控制設定]，然後按下 [設定]。
4. 輸入印表機管理員提供的 [使用者名稱] 和 [密碼]，然後按下 [確定]。
5. 在每個印表機驅動程式視窗中按下 [確定] 以關閉。

相關資訊

➡ 第234頁“印表機和選購品資訊：”
➡ 第687頁“創建使用者帳戶”

使用存取控制時在 Epson Scan 2 中驗證使用者

當啟用印表機的存取控制功能時，您必須在使用 Epson Scan 2 掃描時註冊使用者名稱和密碼。如果不知道密碼，請聯絡您的印表機管理員。

1. 啟動 Epson Scan 2。
2. 在 Epson Scan 2 畫面中，確定已在 [掃描器] 清單中選取您的印表機。
3. 從 [掃描器] 清單中選取 [設定]，開啟 [掃描器設定] 畫面。
4. 按下 [存取限制]。
5. 在 [存取限制] 畫面中，輸入有權掃描之帳戶的 [使用者名稱] 與 [密碼]。
6. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第687頁“創建使用者帳戶”

印表機移動和運送

移動及搬運印表機時，請聯絡 Epson 支援部門或其授權的服務提供者。

相關資訊

➡ 第741頁“技術支援網站”

解決問題

問題解決. 476

無法列印、複印、掃描或傳真. 478

列印、複印、掃描和傳真品質差. 498

LCD 螢幕上顯示一條訊息或一組錯誤代碼. 517

夾紙. 525

是時間該更換耗材和維護零件了. 528

無法依預期運作印表機. 533

嘗試所有解決方案後無法解決問題. 539

問題解決

如果發生任何問題，請按照順序檢查以下內容以找出原因。

檢查印表機的錯誤狀態。

檢查印表機本身是否存在問題。

檢查點	解決方案
印表機上是否發生錯誤？	若 LCD 螢幕上顯示錯誤訊息，請遵循該訊息解決問題。如果您由於受限的粗去控制項而無法解決問題，請聯絡管理員。
	如果發生夾紙，請檢查 LCD 螢幕以查看夾紙發生在何處，然後遵循指示將其取出。關於預防措施，請參閱本手冊內的適用描述。
	如果顯示用於更換耗材的訊息，請依照螢幕上的指示更換它們。關於操作預防措施，請參閱本手冊內的適用描述。
線纜或印表機外觀是否有任何問題？	如果護蓋未恰當閉合，請闔上它們。如果線纜即將斷開連接，請牢固插入它們。
電源是否已關閉？	如果印表機已關機，請按下 ⏻ 鍵進行開機。

相關資訊

➡ 第517頁“LCD 螢幕上顯示一條訊息”
➡ 第525頁“夾紙”
➡ 第528頁“是時間該更換耗材和維護零件了”

檢查印表機連線。

檢查印表機連線是否存在問題。

檢查點	解決方案
印表機已恰當連接至網路？	在 LCD 螢幕上，點選 ? > [從網路中斷連線]。列印網路連線報告，如果存在連線問題，則請求管理員解決該問題。
印表機驅動程式是否已安裝在您的電腦上？	您可以透過檢查您電腦上的 [設定] > [裝置] > [印表機] 來檢查是否已安裝印表機驅動程式。請參閱相關資訊以瞭解詳細內容。
印表機資訊是否已顯示在您的電腦上？	您可以使用 Epson Status Monitor 3 檢查電腦與印表機的連線狀態。請參閱相關資訊以瞭解詳細內容。
	如果您無法檢查印表機狀態，則可能是未選取正確的連接埠。當您連接至網路上的印表機時，我們建議您選取 [EpsonNet Print Port]。如果 [EpsonNet Print Port] 不可用，請重新安裝印表機驅動程式。

檢查點	解決方案
當您在電腦上使用 USB 3.0 裝置時，無線 LAN (Wi-Fi) 連線是否已中斷或印表機與電腦是否無法連接？	當您連接裝置到 Mac 上的 USB 3.0 連接埠時，可能發生無線電頻率干擾。請嘗試以下方法。 ❏ 將連線到 USB 3.0 連接埠的裝置放置在距離電腦較遠的地方。 ❏ 關閉任何不使用的 USB 3.0 裝置或僅在必要時連接它們。 ❏ 連接至網路中 5 GHz 頻段的 SSID。
您的電腦或行動裝置是否可連接至網路？	檢查您是否可以在您的電腦或行動裝置上檢視網站 (資料通訊關閉)。如果無法，則網路出現問題。請求管理員解決問題。

相關資訊

➡ 第464頁“檢查印表機網路連接狀態 (網路連線報告)”
➡ 第478頁“印表機狀態存在問題。”
➡ 第481頁“印表機無法透過 USB 連接”
➡ 第458頁“單獨安裝應用程式”

檢查印表機設定。

檢查印表機設定。由管理員管理的印表機可能受到限制，導致印表機設定無法變更。如果您無法執行操作，請聯絡管理員。

檢查點	解決方案
列印不開始。	印表機內可能仍有剩餘資料。開啟印表機隊列，然後檢查列印工作的狀態。如果因為錯誤而未開始，請清除錯誤並重新啟動或刪除發生錯誤的工作，其餘數據將開始列印。
	如果預設印表機暫停或離線，請在 Windows 電腦上的印表機設定內將其設定為連線。
	正確選擇印表機和輸出連接埠。
您想要使用的功能表未顯示。	存取控制項由您的管理員設定。請聯絡管理員以瞭解使用缺失功能表所需的資訊。
	有些功能需要單獨合約才能使用。請聯絡您的管理員以檢查此功能是否適用於您的印表機。
無法傳送傳真。	如果您在傳送傳真時遇到任何問題，請參閱有關傳真問題的解決方案。
無法複印或掃描。	如果您在複印或掃描時遇到任何問題，請參閱有關複印或掃描問題的解決方案。
「掃描至 XXX」和「傳真至 XXX」等檔案傳輸功能無法使用。	對於歐洲、中東及非洲的產品，檔案傳輸功能 (掃描至 XXX、傳真至 XXX) 預設為停用。啟用這些功能。如需詳細資料，請參閱以下說明。 https://support.epson.net/manu/red/

相關資訊

➡ 第479頁“仍有等待列印的工作。”
➡ 第478頁“印表機擱置或離線。”
➡ 第620頁“印表機使用連接埠”

➡ 第482頁“無法複印”
➡ 第481頁“正確建立連線後仍無法掃描”
➡ 第482頁“無法傳送或接收傳真”

無法列印、複印、掃描或傳真

應用程式或印表機驅動程式正常運作

建立連線後仍無法列印 (Windows)

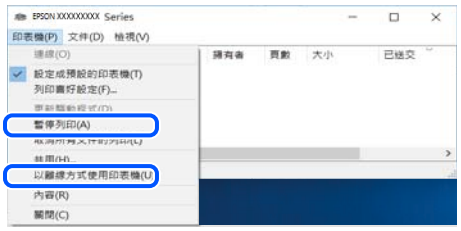
可考慮下列原因。

印表機擱置或離線。

解決方法

在印表機驅動程式的 [維護] 索引標籤上按下 [列印佇列]。

若印表機未離線或擱置中，請從[印表機]功能表清除離線或擱置中設定。



軟體或資料存在問題。

解決方法

- ❑ 確定已安裝原廠 Epson 印表機驅動程式 (EPSON XXXXX)。若未安裝原廠 Epson 印表機驅動程式，可用功能將會受限。我們建議使用原廠 Epson 印表機驅動程式。
- ❑ 若列印大型影像，電腦可能發生記憶體不足問題。請以較低的解析度或較小的檔案大小列印影像。
- ❑ 您可藉由將軟體更新為最新版本來解決問題。若要檢查軟體狀態，請使用軟體更新工具。
- ❑ 若試過所有解決方法後仍未解決問題，請嘗試解除安裝印表機驅動程式，然後重新安裝。

➡ 第459頁“檢查是否已安裝原廠 Epson 印表機驅動程式 — Windows”
➡ 第461頁“檢查是否已安裝原廠 Epson 印表機驅動程式 — Mac OS”
➡ 第458頁“單獨安裝或解除安裝應用程式”

印表機狀態存在問題。

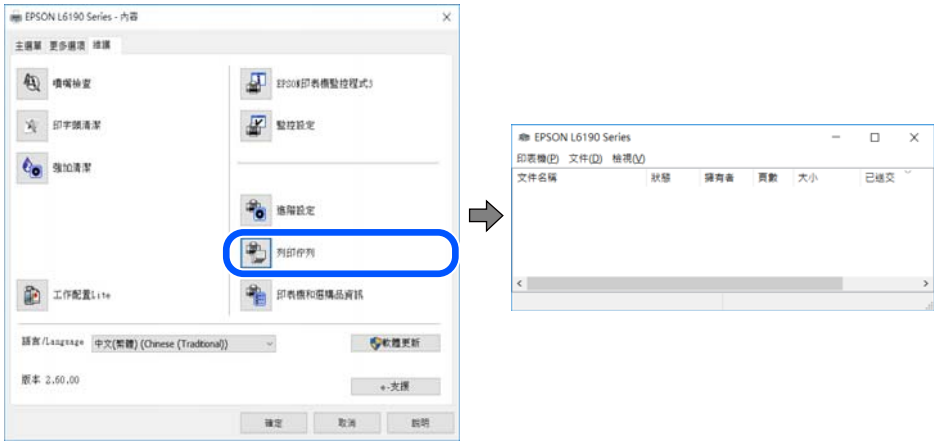
解決方法

按下印表機驅動程式 [維護] 索引標籤上的 [EPSON印表機監控程式3]，然後檢查印表機狀態。您需要安裝 [EPSON印表機監控程式3] 才能啟用此功能。您可從 Epson 網站下載它。

仍有等待列印的工作。

解決方法

在印表機驅動程式的 [維護] 索引標籤上按下 [列印佇列]。如果保留了不需要的資料，請從[印表機]功能表選取[取消所有文件]。



印表機未被選取為預設印表機。

解決方法

右鍵按一下 [控制台] > [檢視裝置與印表機] （或 [印表機]、[印表機與傳真]）中的印表機圖示，在按下 [設定為預設印表機]。

附註：
如果存在多個印表機圖示，請查看下列內容以選取正確的印表機。

範例)

USB 連線：EPSON XXXX 系列

網路連線：EPSON XXXX 系列 (網路)

如果您多次安裝印表機驅動程式，可能會產生多個印表機驅動程式複本。如果產生像是「EPSON XXXX 系列 (複本 1)」這樣的複本，請以滑鼠右鍵按下驅動程式複本的圖示，然後按下[移除裝置]。

使用適用於歐洲、中東及非洲的產品，但無法透過 IPPS 進行列印。

解決方法

適用於歐洲、中東及非洲的產品，在使用預設設定時，可能無法從舊版作業系統進行 IPPS 列印。

啟用 RAW (連接埠9100) 連接埠和 LPR 連接埠。

如需詳細資料，請參閱以下說明。

https://support.epson.net/manu/red/

印表機連接埠設定不正確。

解決方法

在印表機驅動程式的 [維護] 索引標籤上按下 [列印佇列]。

確定印表機連接埠按照如下 [印表機] 功能表中 [屬性] > [連接埠] 內所述進行正確設定。

USB 連線：[USBXXX]，網路連線：[EpsonNet Print Port]

如果您無法變更連接埠，在[印表機]功能表上選取[以管理員身份執行]。如果未顯示[以管理員身份執行]，請聯絡您的系統管理員。

使用 PostScript 印表機驅動程式時，印表機未列印 (Windows)

可能是以下其中一種情況導致。

需要變更 列印語言 設定。

解決方法

在控制面板上將 [列印語言] 設定設為 [自動] 或 [PS]。

已傳送大量工作。

解決方法

在 Windows，若已傳送大量工作，印表機可能不會列印。選取印表機驅動程式中[進階]索引標籤上的[直接列印到印表機]。

建立連線後仍無法列印 (Mac OS)

可考慮下列原因。

印表機狀態存在問題。

解決方法

請確定印表機狀態不是[暫停]。

從 [Apple] 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])，然後按兩下印表機。若印表機處於暫停狀態，請按下[繼續執行]。

印表機已啟用使用者功能限制。

解決方法

在啟用使用者功能限制時，印表機可能不會列印。請聯絡印表機管理員。

使用適用於歐洲、中東及非洲的產品，但無法透過 IPPS 進行列印。

解決方法

適用於歐洲、中東及非洲的產品，在使用預設設定時，可能無法從舊版作業系統進行 IPPS 列印。

啟用 TLS1.0/TLS1.1

如需詳細資料，請參閱以下說明。

https://support.epson.net/manu/red/

軟體或資料存在問題。

解決方法

- ❏ 確定已安裝原廠 Epson 印表機驅動程式 (EPSON XXXXX)。若未安裝原廠 Epson 印表機驅動程式，可用功能將會受限。我們建議使用原廠 Epson 印表機驅動程式。
- ❏ 若列印大型影像，電腦可能發生記憶體不足問題。請以較低的解析度或較小的檔案大小列印影像。

❏ 您可藉由將軟體更新為最新版本來解決問題。若要檢查軟體狀態，請使用軟體更新工具。

❏ 若試過所有解決方法後仍未解決問題，請嘗試解除安裝印表機驅動程式，然後重新安裝。

➡ 第459頁"檢查是否已安裝原廠 Epson 印表機驅動程式 — Windows"
➡ 第461頁"檢查是否已安裝原廠 Epson 印表機驅動程式 — Mac OS"
➡ 第458頁"單獨安裝或解除安裝應用程式"

使用 PostScript 印表機驅動程式時，印表機未列印 (Mac OS)

需要變更 列印語言 設定。

解決方法

在控制面板上將 [列印語言] 設定設為 [自動] 或 [PS]。

建立連線後仍無法列印 (iOS)

可考慮下列原因。

紙張設定自動顯示 被停用。

解決方法

在下列功能表中啟用 [紙張設定自動顯示]。

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [紙張來源設定] > [紙張設定自動顯示]

AirPrint 會停用。

解決方法

在 AirPrint.中啟用 Web Config 設定。

➡ 第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"

正確建立連線後仍無法掃描

透過網路以高解析度掃描。

解決方法

請嘗試以較低解析度掃描。

印表機無法透過 USB 連接

可考慮下列原因。

USB 線纜未正確插入 USB 插孔。

解決方法

請將 USB 連接線牢牢地連接至印表機與電腦。

USB 集線器存在問題。

解決方法

若正在使用 USB 集線器，請將印表機直接連接至電腦。

USB 線纜或 USB 插座存在問題。

解決方法

如果無法識別 USB 連接線，請變更連接埠，或更換 USB 連接線。

印表機已連接至 SuperSpeed USB 連接埠。

解決方法

如果您使用 USB 2.0 連接線將印表機連接至 SuperSpeed USB 連接埠，某些電腦可能會出現通訊錯誤。如果遇到這種情況，請使用下列其中一種方法重新連接印表機。

- ❏ 使用 USB 3.0 連接線 (僅限支援的機型)。
- ❏ 連接至電腦的高速 USB 連接埠。
- ❏ 連接至已產生通訊錯誤之連接埠以外的 SuperSpeed USB 連接埠。

➡ 第621頁“界面規格”

無法複印

若要在設定 存取控制 後使用產品功能，您必須以已登錄使用者的身份登入。

解決方法

如果不知道密碼，請聯絡您的印表機管理員。

發生印表機錯誤。

解決方法

如果印表機已發生錯誤，如夾紙，您便無法複印。請查看印表機的控制面板，並依照畫面中的指示清除錯誤。

無法傳送或接收傳真

無法傳送或接收傳真

如果無法收發傳真，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第160頁“無法傳送或接收傳真”

無法傳送傳真

可考慮下列原因。

在已安裝 PBX 且不用輸入存取碼的環境下傳送傳真。

解決方法

若電話系統需要外線存取碼才能撥打外線，請將存取碼登錄至印表機，然後於傳送時在傳真號碼的開頭輸入 # (井字號)。

接收者的傳真號碼錯誤。

解決方法

檢查登錄於您的聯絡人清單內或您使用小鍵盤直接輸入的接收者號碼是否正確。或者，與接收者核對其傳真號碼是否正確。

印表機的可用記憶體空間不足。

解決方法

當因為收件匣或機密資料匣中接收了大量的文件或印表機內儲存太多未處理的傳真文件而導致印表機記憶體空間不足時，您無法傳送傳真。刪除收件匣或機密資料匣中的不需要文件或處理未處理的文件，以增加可用記憶體空間。

正在傳送的資料太大。

解決方法

您可使用下列中的一種方法以更小的資料大小傳送傳真。

- ❏ 當您傳送單色傳真時，啟用 [傳真] > [傳真設定] > [傳真傳送設定] 中的 [直接傳送]。
  第369頁"傳送多頁單色文件 (直接傳送)"
- ❏ 使用連接的電話
  第367頁"從外部電話裝置撥號以傳送傳真"
- ❏ 使用挂機狀態
  第367頁"確認接收者的狀態後傳送傳真"
- ❏ 分隔原稿

接收者的傳真機還不可以開始接收傳真。

解決方法

詢問接收者其傳真機是否可以開始接收傳真。

意外使用子位址功能傳送了傳真。

解決方法

檢查您是否意外使用子位址功能傳送了傳真。如果您從聯絡人清單中選取使用子位址的接收者，則可能會使用子位址功能傳送傳真。

接收者的傳真機無法使用子位址功能接收傳真。

解決方法

若使用子位址功能傳送傳真，請聯絡接收者詢問其傳真機是否能夠使用子位址功能接收傳真。

子位址和密碼有誤。

解決方法

使用子位址功能傳送傳真時，請檢查確認子位址與密碼是否正確。與接收者聯絡確認子位址和密碼都匹配。

嘗試以上解決方案後無法傳送傳真

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第161頁“無法傳送傳真”

無法傳送傳真 (安裝多個傳真套件時)

試圖從設定為 僅限接收 的線路連接埠傳送

解決方法

從 [線路傳輸設定] 設定為 [發送和接收] 或 [僅限發送] 的線路傳送傳真。

若要檢查傳真設定狀態，請列印 [傳真設定清單]。您可以從印表機控制面板存取此功能表，如下所述。

[傳真] > (選單) > [傳真報告] > [傳真設定清單]

嘗試以上解決方案後無法傳送傳真

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第161頁“無法傳送傳真 (安裝多個傳真套件時)”

無法傳送傳真 (IP 傳真啟用時)

試圖從設定為 僅限接收 的線路連接埠傳送

解決方法

從 [線路傳輸設定] 設定為 [發送和接收] 或 [僅限發送] 的線路傳送傳真。

若要檢查傳真設定狀態，請列印 [傳真設定清單]。您可以從印表機控制面板存取此功能表，如下所述。

[傳真] > (選單) > [傳真報告] > [傳真設定清單]

嘗試以上解決方案後無法傳送傳真

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第162頁“無法傳送傳真 (IP 傳真啟用時)”

無法接收傳真

可考慮下列原因。

我們還建議在 [工作狀態] 中檢查印表機狀態，例如印表機當前是否在接收傳真。

收件匣和機密資料匣的可用記憶體不足。

解決方法

收件匣與機密資料匣中總共已儲存 200 份已接收文件。刪除不必要的文件。

傳送者的傳真號碼尚未登錄至聯絡人清單。

解決方法

從未登錄至聯絡人清單的號碼傳送來的傳真會被阻止。登錄傳送者的傳真號碼至聯絡人清單。

傳送者已傳送沒有標題資訊的傳真。

解決方法

未包含標題資訊的傳真被設定為阻止。請聯絡傳送者，確認其傳真機是否已設定標題資訊。

將儲存接收傳真的電腦未開啟。

解決方法

當您已進行設定以儲存接收傳真至電腦後，開啟電腦。一旦儲存至電腦，接收傳真將被刪除。

子位址和密碼有誤。

解決方法

使用子位址功能接收傳真時，請確認子位址與密碼是否正確。與傳送者聯絡確認子位址和密碼都匹配。

嘗試以上解決方案後無法接收傳真

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第162頁“無法接收傳真”

無法接收傳真 (安裝多個傳真套件時)

傳送者試圖傳送傳真至設定為 僅限發送 的線路連接埠

解決方法

告訴傳送者 [線路傳輸設定] 被設定為 [發送和接收] 或 [僅限接收] 的線路連接埠的傳真號碼

若要檢查傳真設定狀態，請列印 [傳真設定清單]。您可以從印表機控制面板存取此功能表，如下所述。

[傳真] > (選單) > [傳真報告] > [傳真設定清單]

嘗試以上解決方案後無法接收傳真

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第163頁“無法接收傳真 (安裝多個傳真套件時)”

無法接收傳真 (IP 傳真啟用時)

傳送者試圖傳送傳真至設定為 僅限發送 的線路連接埠

解決方法

告訴傳送者 [線路傳輸設定] 被設定為 [發送和接收] 或 [僅限接收] 的線路連接埠的傳真號碼

若要檢查傳真設定狀態，請列印 [傳真設定清單]。您可以從印表機控制面板存取此功能表，如下所述。

[傳真] > (選單) > [傳真報告] > [傳真設定清單]

嘗試以上解決方案後無法接收傳真

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第163頁“無法接收傳真 (IP 傳真啟用時)”

無法將傳真傳送至指定的接收者

可考慮下列原因。

接收者的機器長時間後才應答。

解決方法

當印表機完成撥號後，如果接收者機器沒有在 50 秒內接聽來電，則來電會因錯誤而結束。請使用 ([掛機]) 功能，或使用已連接電話撥號，查看您聽到傳真音頻之前的等待時間。如果等待時間超過 50 秒，請在傳真號碼之後加入暫停以傳送傳真。點選 輸入暫停。連字號會輸入作為暫停記號。一個暫停大約三秒。視需要加入多個暫停。

登錄於聯絡人清單的 傳真速度 設定有誤。

解決方法

從聯絡人清單中選取接收者，然後選取 [編輯] > [傳真速度] > [慢 (9,600bps)]。

無法於指定的時間傳送傳真

在印表機上設定的日期和時間可能不准確。請聯絡印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第163頁“無法於指定的時間傳送傳真”

傳真以錯誤大小傳送

可考慮下列原因。

接收者的傳真機不支援 A3 大小。

解決方法

在傳送 A3 大小文件之前，請向接收者詢問其機器是否支援 A3 大小。若您在傳真傳輸報告中看見 [確定 (縮小)]，代表接收者的傳真機不支援 A3 大小。您可從 [傳真] > Menu (選單) > [傳真報告] > [最後傳送] 列印傳真傳送報告。

原稿未正確放在工作平台上。

解決方法

- ❏ 確定原稿正確緊靠對齊記號。
- ❏ 若掃描影像的邊緣消失，請從工作平台的邊角稍微移開原稿。您無法掃描距離工作平台邊緣內側約 1.5 mm (0.06 英吋) 的區域。

➡ 第220頁"放置原稿"

工作平台上有灰塵或污物。

解決方法

從控制面板進行掃描並選取自動掃描範圍裁切功能時，請清除工作平台及文件上蓋的任何垃圾或髒汙。如果原稿周圍出現任何垃圾或髒汙，掃描範圍會延伸並納入這些異物。

第451頁"清潔 工作平台"

無法將已接收傳真儲存至記憶體裝置

可考慮下列原因。

記憶體裝置未連接至印表機。

解決方法

連接您已在其中建立儲存傳真之資料夾的記憶體裝置至印表機。當傳真儲存至裝置後，就會從印表機的記憶體中刪除。

裝置的可用空間不足。

解決方法

刪除裝置上不必要的資料以增加可用空間數量。或者，連接擁有足夠可用空間的另一裝置。

記憶體裝置有防寫保護。

解決方法

停用記憶體裝置的防寫保護。

儲存接收傳真至外部記憶體被停用。

解決方法

請聯絡印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第164頁"無法將已接收傳真儲存至記憶體裝置"

無法接收 A3 大小的傳真

當您無法接收 A3 大小的傳真時，需要檢查一些設定。請聯絡印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第164頁"無法接收 A3 大小的傳真"

已接收的傳真沒有列印

可考慮下列原因。

印表機上發生錯誤，例如卡紙。

解決方法

清除印表機錯誤，然後讓傳送者重新傳送傳真。

➡ 第517頁"LCD 螢幕上顯示一條訊息或一組錯誤代碼"
➡ 第525頁"夾紙"

嘗試以上解決方案後無法列印傳真

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第164頁"已接收的傳真沒有列印"

成功建立連線後仍無法傳送或接收傳真 (Windows)

可能是以下其中一種情況導致。

軟體未安裝。

解決方法

確保 PC-FAX 驅動程式已安裝在電腦上。PC-FAX 驅動程式與 FAX Utility 一併安裝。依照下述步驟檢查其是否已安裝。

確定印表機 (傳真機) 顯示在[裝置和印表機]、[印表機]或[印表機和其他硬體]中。印表機 (傳真機) 會顯示為「EPSON XXXXX (FAX)」。若未顯示印表機 (傳真機)，請解除安裝 FAX Utility，然後重新安裝。請參考下列說明，存取[裝置和印表機]、[印表機]或[印表機和其他硬體]。

❏ Windows 11

按一下開始按鈕，然後選擇[設定] > [藍牙與裝置] > [印表機和掃描器]。

❏ Windows 10

按下開始鍵，然後選取 [Windows 系統] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。

❏ Windows 8.1

選取[桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效]或[硬體]中的[檢視裝置和印表機]。

❏ Windows 7

按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]或[硬體]中的[檢視裝置和印表機]。

傳真連線和傳真設定存在一些問題。

解決方法

嘗試使用針對傳真連線和傳真設定的解決方案。

成功建立連線後仍無法傳送或接收傳真 (Mac OS)

可能是以下其中一種情況導致。

軟體未安裝。

解決方法

確保 PC-FAX 驅動程式已安裝在電腦上。PC-FAX 驅動程式與 FAX Utility 一併安裝。依照下述步驟檢查其是否已安裝。

從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])，然後確定顯示印表機 (傳真機)。印表機 (傳真機) 會顯示為「FAX XXXX (USB)」或「FAX XXXX (IP)」。若未顯示印表機 (傳真機)，請按下 [[+]]，然後登錄印表機 (傳真機)。

PC-FAX 驅動程式被暫停。

解決方法

請從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])，然後按兩下印表機 (傳真機)。若印表機處於暫停狀態，請按下[繼續執行] (或[繼續執行印表機])。

傳真連線和傳真設定存在一些問題。

解決方法

嘗試使用針對傳真連線和傳真設定的解決方案。

未正確進紙或退紙

檢查要點

檢查下列項目，並根據問題嘗試解決方法。

放置位置不恰當。

解決方法

請將印表機放置在平整桌面上，並在建議的環境條件下運作。

➡ 第628頁“環境規格”

使用了不受支援的紙張。

解決方法

使用本印表機支援的紙張。

➡ 第542頁“可用紙張和容量”
➡ 第555頁“不可用紙張類型”

紙張處理不當。

解決方法

遵循紙張處理注意事項。

➡ 第205頁"紙張處理注意事項"

裝入印表機的紙張數量太多。

解決方法

放入的紙張數量不要超過規定的最大紙張數。使用普通紙時，勿使放入量超過紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。

➡ 第542頁"可用紙張和容量"

印表機上的紙張設定不正確。

解決方法

確定紙張大小和紙張種類設定符合放入印表機的實際紙張大小和紙張種類。

➡ 第206頁"紙張大小和類型設定"

印表機驅動程式上的紙張設定不正確。

解決方法

確定印表機驅動程式的紙張大小和紙張種類設定，符合放入印表機的實際紙張大小和紙張種類。

進紙輔助模式會設為關閉。

解決方法

❏ 如果信封和厚紙無法正確進紙，請在控制面板的下列功能表中將 [進紙輔助模式] 設為 [開啟]。
[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [進紙輔助模式]

❏ 如果使用進紙槽時仍無法正確進紙，請將紙張裝入進紙匣。

無法從進紙槽送入薄紙。

解決方法

嘗試將其放入進紙匣。

進紙偏斜

可考慮下列原因。

紙張裝入不正確。

解決方法

依正確方向裝入紙張，然後使紙張邊緣定位器靠著紙緣。

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"

同時饋入多頁紙張

附註：
如果 [偵測多頁進紙] 啟用，將會在發生此情況時通知您。[偵測多頁進紙] 是 [SRA3/12x18英寸功能擴展] 的功能。

第200頁"使用 SRA3/12x18英寸功能擴展"

可能是以下其中一種情況導致。

紙張微潮或潮濕。

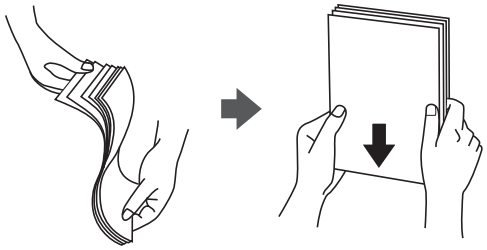
解決方法

裝入新紙。

靜電導致紙頁彼此粘在一起。

解決方法

裝入前吹開紙張。如果紙張仍無法裝入，則每次裝入一頁紙。



發生缺紙錯誤

紙張未裝入紙張托盤中央。

解決方法

在紙張已裝入紙張托盤但仍發生出紙錯誤時，請將紙張重新裝入紙張托盤中央。

退紙有誤

列印紙張不平或捲曲。

解決方法

您可使用下列一或多種解決方法來解決問題。安裝選購裝訂器時的解決方法也相同。

❏ 使用控制面板或印表機驅動程式，啟用適用出紙托盤的 [列印成品對齊改善]。

根據您的環境，列印速度可能降低。

上方出紙槽或下方出紙槽

❏ 控制面板

選取 [設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [列印成品對齊改善] > [印表機] > [開啟]。

❏ 印表機驅動程式 (Windows)

選取 [維護] 標籤 > [進階設定] > [列印成品對齊改善 (印表機)] > [開啟]。

❏ 印表機驅動程式 (Mac OS)

1。從 Apple 功能表選取[系統偏好設定]（或[系統設定]）> [印表機和掃描器]（或[列印和掃描]或[列印與傳真]），然後選取印表機。

2。選取 [選項與耗材] > [選項] > [列印成品對齊改善 (印表機)] > [開啟]，然後按一下 [確定]。

裝訂器

❏ 控制面板

選取 [設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [列印成品對齊改善]。然後視裝訂器類型，選取 [裝訂器(裝訂)]、[裝訂器(不裝訂)] 或 [裝訂器(騎馬釘/摺疊)] > [開啟]。

❏ 印表機驅動程式 (Windows)

選取 [維護] 標籤 > [進階設定] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]。

❏ 印表機驅動程式 (Mac OS)

1。從 Apple 功能表選取[系統偏好設定]（或[系統設定]）> [印表機和掃描器]（或[列印和掃描]或[列印與傳真]），然後選取印表機。

2。選取 [選項與耗材] > [選項] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]，然後按一下 [確定]。

❏ 降低列印濃淡度。

❏ 變更紙張種類。

❏ 變更紙張方向 (直向/橫向)。請注意，列印時間可能改變。

❏ 變更紙張的正面及背面。

❏ 如果使用下方出紙槽時紙張捲曲或掉落，請變更出紙托盤。

列印的薄紙可能被印表機折疊或產生摺痕。

解決方法

嘗試先從紙張長邊放入。

未饋入 ADF 的原稿

可考慮下列原因。

使用了不受 ADF 支援的原稿。

解決方法

使用 ADF 支援的原稿。

➡ 第618頁"ADF 規格"
➡ 第222頁"不受 ADF 支援的原稿"

原稿裝入有無。

解決方法

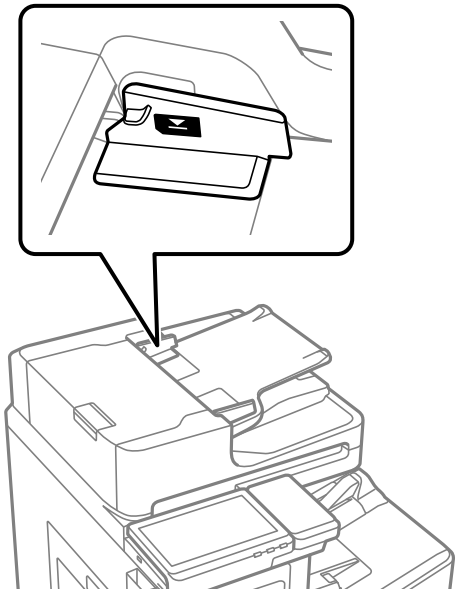
依正確方向裝入原稿，然後將 ADF 紙張邊緣定位器靠著原稿邊緣。

➡ 第220頁“放置原稿”

裝入 ADF 的紙張數量太多。

解決方法

放入原稿時，請勿使裝載量超過 ADF 上三角形符號所示的標線。



當紙張灰塵附著於輥上時原稿滑落。

解決方法

清潔 ADF 內部。

➡ 第453頁“清潔 ADF”

未偵測到原稿。

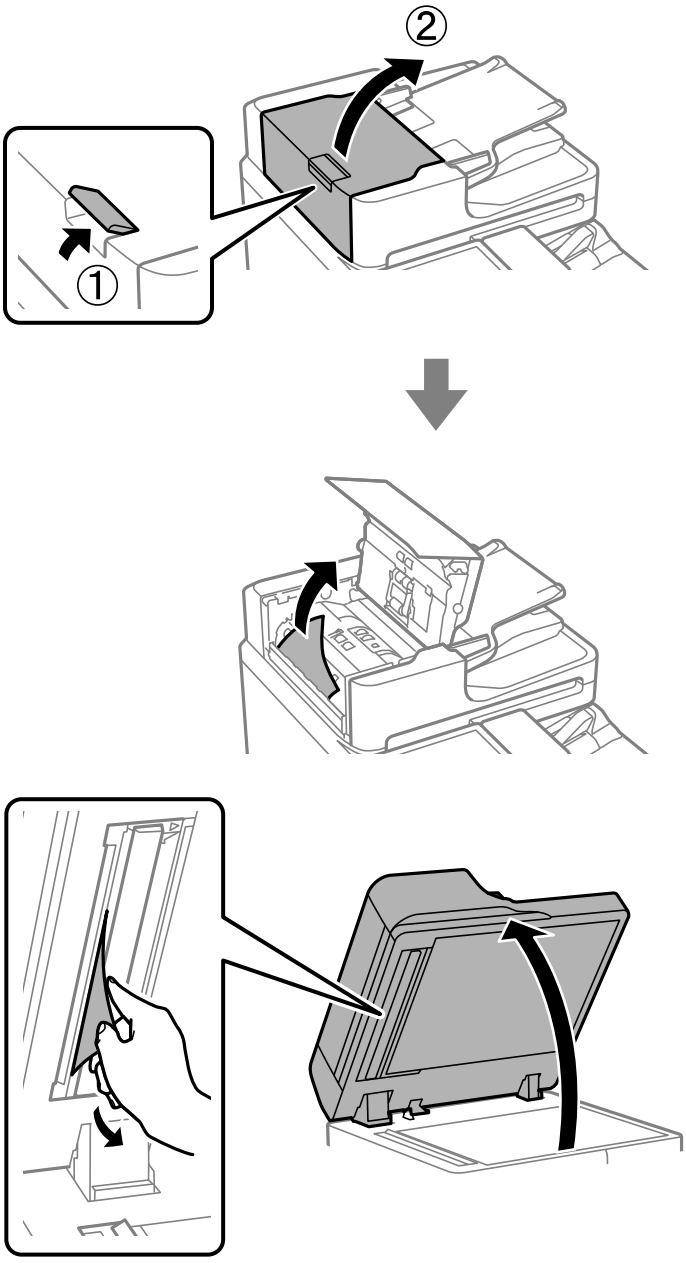
解決方法

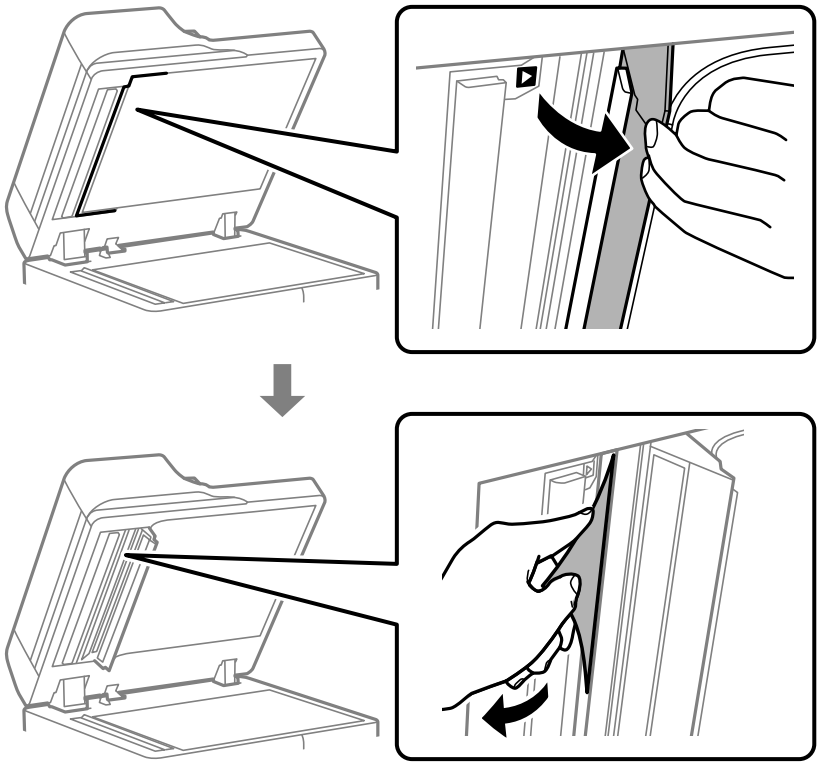
在複印或掃描、或傳真畫面上，檢查 ADF 圖示是否開啟。若關閉，請重新放置原稿。

ADF 內部殘留有紙片或異物。

解決方法

檢查 ADF 內部並移除任何殘留的紙片或異物。





紙張未從 High Capacity Tray 饋入

選購項目設定尚未在印表機驅動程式中進行。

解決方法

您需要在印表機驅動程式中進行設定。

➡ 第74頁"設定可用的選用項目"

無法辨識裝訂器

選購項目設定尚未在印表機驅動程式中進行。

解決方法

您需要在印表機驅動程式中進行設定。

➡ 第74頁"設定可用的選用項目"

紙張未退到裝訂器中

紙張留在裝訂器內。

解決方法

移除裝訂器中殘留的碎紙屑。

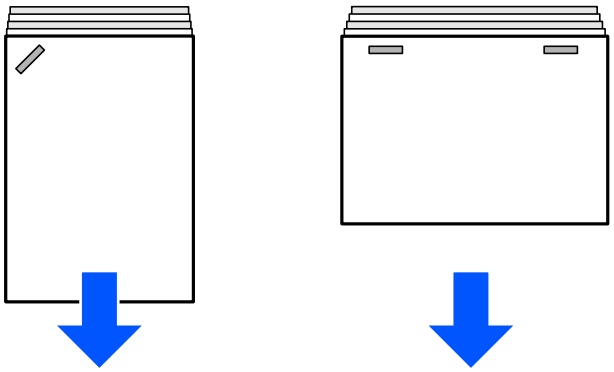
➡ 第525頁"紙張或訂書針卡在裝訂器中"

有物品在裝訂器周圍。

解決方法

移除裝訂器周圍的任何物品。

裝訂的紙張未垂直對齊



圖示中的箭頭表示紙張退出方向。

❏ 從控制面板或印表機驅動程式啟用 [列印成品對齊改善]，可減少紙張未對齊的情況。請注意，列印可能耗費更長時間。

❏ 控制面板

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [列印成品對齊改善] > [裝訂器(裝訂)] > [開啟]

❏ 印表機驅動程式 (Windows)

選取 [維護] 標籤 > [進階設定] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]

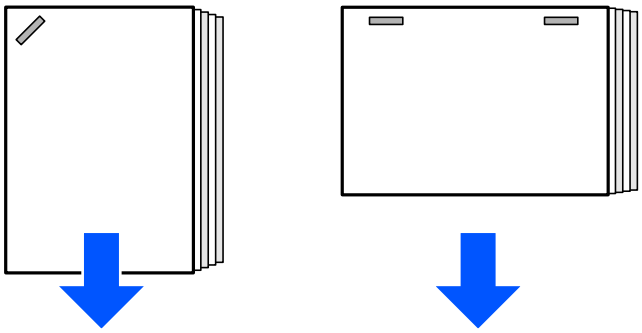
❏ 印表機驅動程式 (Mac OS)

1。從 Apple 功能表選取[系統偏好設定]（或[系統設定]）> [印表機和掃描器]（或[列印和掃描]或[列印與傳真]），然後選取印表機。

2。選取 [選項與耗材] > [選項] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]，然後按一下 [確定]。

❏ 降低密度設定。如果密度太高，紙張可能變得不平或捲曲，這也會導致此問題。

裝訂的紙張未水平對齊



圖示中的箭頭表示紙張退出方向。

❏ 降低密度設定。如果密度太高，紙張可能變得不平或捲曲，這也會導致此問題。

❏ 請聯絡 Epson 支援部門或其授權的服務提供者。

無法移位

紙張邊緣未對齊。

解決方法

❏ 從控制面板或印表機驅動程式啟用 [列印成品對齊改善]，可減少紙張未對齊的情況。請注意，列印可能耗費更長時間。

❏ 控制面板

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [列印成品對齊改善] > [裝訂器(不裝訂)] > [開啟]

❏ 印表機驅動程式 (Windows)

選取 [維護] 標籤 > [進階設定] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]

❏ 印表機驅動程式 (Mac OS)

1。從 Apple 功能表選取[系統偏好設定]（或[系統設定]）> [印表機和掃描器]（或[列印和掃描]或[列印與傳真]），然後選取印表機。

2。選取 [選項與耗材] > [選項] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]，然後按一下 [確定]。

❏ 降低密度設定。如果密度太高，紙張可能變得不平或捲曲，這也會導致此問題。

無法對折和進行騎馬訂

紙張邊緣未對齊。

解決方法

❏ 從控制面板或印表機驅動程式啟用 [列印成品對齊改善]，可減少紙張未對齊的情況。請注意，列印可能耗費更長時間。

❏ 控制面板

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [列印成品對齊改善] > [裝訂器(騎馬釘/摺疊)] > [開啟]

❏ 印表機驅動程式 (Windows)

選取 [維護] 標籤 > [進階設定] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]

❏ 印表機驅動程式 (Mac)

1。從 Apple 功能表選取[系統偏好設定]（或[系統設定]）> [印表機和掃描器]（或[列印和掃描]或[列印與傳真]），然後選取印表機。

2。選取 [選項與耗材] > [選項] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]，然後按一下 [確定]。

❏ 降低密度設定。如果密度太高，紙張可能變得不平或捲曲，這也會導致此問題。

無法正確打孔

資料被列印於打孔位置。

解決方法

調整資料，使其不會列印於打孔位置。此外，設定裝訂邊距，使其不會列印於打孔位置。如果在列印區域打孔，可能導致打孔失敗或夾紙。

➡ 第289頁“列印並打孔”
➡ 第322頁“複印及打孔”

列印、複印、掃描和傳真品質差

列印品質不佳

列印成品磨損、色彩缺失或不均或有條紋或出現意外色彩

印字頭噴嘴可能已經堵塞。

進行噴嘴檢查，查看印字頭噴嘴是否堵塞。進行噴嘴檢查，若印字頭噴嘴堵塞，請清潔印字頭。如果長時間沒有使用印表機，印字頭噴嘴可能阻塞，而導致墨滴無法排出。

相關資訊

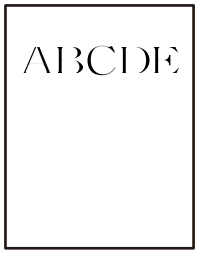
➡ 第450頁“檢查阻塞噴嘴”

由於列印速度太快，因此出現條紋。

在 Windows 印表機驅動程式中使用更高品質的設定，以降低列印速度。

在 [主選單] 索引標籤上，選取 [品質選項] 中的 [高]。請注意，某些紙張種類可能無法調整 [影像] 選項。

列印成品與普通列印不同，例如扭曲細線或列印色彩淺淡（當從電腦列印儲存於儲存器內的檔案時）



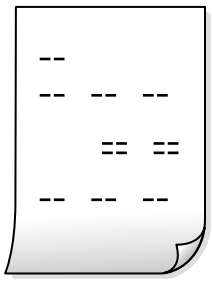
當儲存至儲存器時，列印品質設定為低。

解決方法

使用您的 Windows 印表機驅動程式中的較高品質設定進行列印。

在 [主選單] 索引標籤上，從 [品質選項] 選取 [細項設定]，然後選取 [影像]。

列印成品嚴重磨損



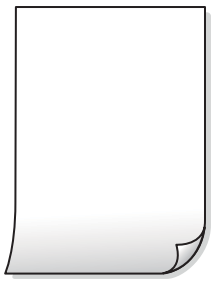
印字頭噴嘴可能已經堵塞。

解決方法

執行 自適應印字頭清潔。

➡ 第449頁"執行 自適應印字頭清潔"

列印成品是空白或僅列印了某些行



印字頭噴嘴可能已經堵塞。

執行 自適應印字頭清潔。

相關資訊

➡ 第449頁“執行 自適應印字頭清潔”

列印設定與裝入印表機的紙張大小不同。

依據裝入印表機的紙張大小變更列印設定。將紙張裝入與列印設定匹配的印表機。

多張紙同時裝入印表機。

查看下列內容以防止多張紙同時裝入印表機。

相關資訊

➡ 第491頁“同時饋入多頁紙張”

紙張髒汙或磨損

可考慮下列原因。

使用了不受支援的紙張。

解決方法

使用本印表機支援的紙張。

➡ 第542頁“可用紙張和容量”
➡ 第555頁“不可用紙張類型”

紙張裝入不當。

解決方法

當出現水平條紋（與列印方向垂直）或紙張頂部或底部出現髒汙時，請以正確方向裝紙，並將紙張邊緣定位器滑到紙張的邊緣。

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"

裝入印表機的紙張數量太多。

解決方法

放入的紙張數量不要超過規定的最大紙張數。使用普通紙時，勿使放入量超過紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。

➡ 第542頁"可用紙張和容量"

紙張捲曲。

解決方法

將紙張放置在平整桌面上，檢查是否捲曲。如果捲曲，請壓平。

紙張潮濕。

解決方法

檢查紙張狀況。如果紙張吸收潮氣，就會變捲曲，而這就可能會導致發生問題。

使用了舊紙張。

解決方法

如果紙張經常出現髒汙或磨損，請嘗試使用新開封的紙張。

紙張未密封。

解決方法

請將您已開封的紙張放在塑膠袋中密封存放。

印字頭摩擦紙張表面。

解決方法

當在厚紙上列印時，印字頭會接近列印表面，紙張可能會磨損。在此情況下，請啟用 [厚紙] 設定。若啟用此設定，列印品質可能會下降或列印速度有可能減慢。

控制面板：

選擇 [設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [厚紙]，然後選擇 [模式1] 或 [模式2] 或 [模式3]。

Windows：

在印表機驅動程式的 [維護] 索引標籤上按一下 [進階設定]，選擇 [厚紙和信封]，然後選擇 [印表機設定] 或其他選項的其中之一。

Mac OS：

從蘋果功能表中選擇 [系統設定] (或[系統偏好設定])，選擇 [印表機與掃描器] (或 [列印與掃描]、[列印與傳真])，然後選擇印表機。

按一下 [選項與耗材]> [選項] 或 [驅動程式] > [厚紙和信封]，然後選擇 [印表機設定] 或其他選項的其中之一。

列印濃淡度設定太高。

解決方法

如果在啟用 [厚紙] 之後紙張仍被弄髒，請降低列印濃淡度。

紙張背面在已列印面乾燥前列印。

解決方法

如果紙張背面在已列印面乾燥前列印，墨水可能附著在印表機內的滾輪，並在下次列印時轉移到紙張上。進行手動雙面列印時，請確定墨水已在重新放入紙張時完全變乾。

使用自動雙面列印進行列印時，列印密度太高且乾燥時間太短。

解決方法

使用自動雙面列印功能，以及列印影像、圖表等高濃淡度資料時，請降低列印濃淡度並增加乾燥時間。

➡ 第235頁“雙面列印”

影像或相片以非預期的色彩列印出

可考慮下列原因。

印字頭噴嘴可能已經堵塞。

解決方法

進行噴嘴檢查，查看印字頭噴嘴是否堵塞。進行噴嘴檢查，若印字頭噴嘴堵塞，請清潔印字頭。如果長時間沒有使用印表機，印字頭噴嘴可能阻塞，而導致墨滴無法排出。

➡ 第450頁“檢查阻塞噴嘴”

色彩校正已套用。

解決方法

從控制面板或 Windows 印表機驅動程式進行列印時，依預設會根據紙張種類套用 Epson 自動相片調整設定。試著改變這些設定。

❏ 控制面板

將 [修正相片] 設定從 [自動] 變更為任何其他選項。如果變更設定沒有作用，請選取 [關閉] 作為 [修正相片] 設定。

❏ Windows 印表機驅動程式

在 [更多選項] 索引標籤上，於 [色彩校正] 中選取 [自訂]，然後按下 [進階]。將 [場景校正] 設定從 [自動] 變更為任何其他選項。如果變更設定不起作用，在 [色彩管理] 中使用 [影像加強] 以外的任何其他色彩校正方法。

➡ 第277頁"JPEG 設定的進階功能表選項"

➡ 第250頁"調整列印色彩"

使用黑色和彩色墨水列印灰度部分和單色相片。

解決方法

在 Windows 印表機驅動程式內，選取 [維護] 索引標籤、[進階設定]，然後啟用 [僅使用黑色墨水列印灰階] 設定。

❏ 開啟 (相片除外)：僅使用黑色墨水列印灰度部分，相片除外。包括單色相片在內的所有相片均使用黑色和彩色墨水進行列印。

❏ 開啟 (整頁)：僅使用黑色墨水列印所有灰度部分，包括相片在內。請注意，彩色相片可能被列印為不同顏色。此時請選取 [開啟 (相片除外)]。

列印成品的位置、大小或邊界不正確

可考慮下列原因。

紙張裝入不正確。

解決方法

依正確方向裝入紙張，然後使紙張邊緣定位器靠著紙緣。

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"

紙張大小設定不正確。

解決方法

選擇適當的紙張大小設定。

應用程式中的邊界設定未處於列印區域內。

解決方法

在應用程式中調整邊界設定，使邊界落於可列印的區域。

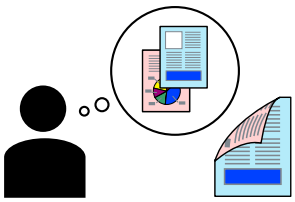
➡ 第617頁"可列印區域"

列印的字元不正確或出現亂碼

<B□□コ ┗□•□斥彗二 ZAオ銛・コ i2 薀・」•サ-8Q□/ア□r
□b8 □!$ NB□X□• Bアk BcT,□• B •メ;」EE□Pク□□」2; •□1ツ
M□u

□ ?□□ ?▲□ ?□□□

意外雙面列印



雙面列印設定已啟用。

清除印表機驅動程式中的任何雙面列印設定。

❏ Windows

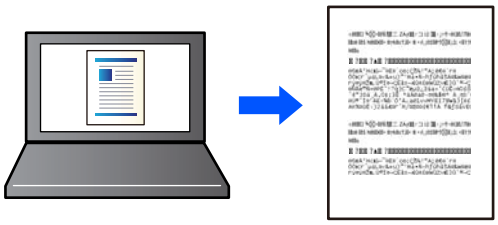
在印表機驅動程式的 [主選單] 索引標籤上的 [雙面列印] 選取 [關閉]。

❏ Mac OS

從列印對話方塊 [雙面列印設定] 功能表上的 [雙面列印] 選取 [關閉]。

使用 PostScript 印表機驅動程式時，印表機未正確列印

可考慮下列原因。



資料存在問題。

解決方法

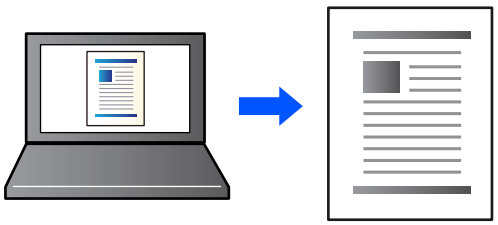
❏ 若檔案是以可讓您變更資料格式的應用程式建立，例如 Adobe Photoshop，請確定應用程式中的設定符合印表機驅動程式中的設定。

❏ 以二進位格式建立的 EPS 檔案可能不會正確列印。請在應用程式中建立 EPS 檔案時將格式設為 ASCII。

❏ 若使用 Windows，印表機無法在使用 USB 界面連接至電腦時列印二進位資料。請在印表機內容中[裝置設定]索引標籤上的[輸出通訊協定]設為[ASCII]或[TBCP]。

❏ 若使用Windows，請在印表機內容中[裝置設定]索引標籤上選取合適的替代字型。

使用 PostScript 印表機驅動程式時，列印品質不佳



尚未進行色彩設定。

解決方法

您無法在印表機驅動程式中[紙張/品質]索引標籤上進行色彩設定。按下[進階]，然後設置[Color Mode]設定。

複印品質不佳

副本磨損、出現顏色缺失、不均或非預期顏色、複印的影像出現條紋、直線、髒汙或圓點

可能是以下其中一種情況導致。

印字頭噴嘴可能已經堵塞。

解決方法

進行噴嘴檢查，查看印字頭噴嘴是否堵塞。進行噴嘴檢查，若印字頭噴嘴堵塞，請清潔印字頭。如果長時間沒有使用印表機，印字頭噴嘴可能阻塞，而導致墨滴無法排出。

➡ 第450頁“檢查阻塞噴嘴”

原稿或工作平台上有灰塵或污物。

解決方法

清除任何附著於原稿上的灰塵或污物，並清潔工作平台。

➡ 第451頁“清潔 工作平台”

ADF 或原稿上有灰塵或污物。

解決方法

清潔 ADF，並清除附著於原稿上的任何灰塵或污物。

➡ 第453頁“清潔 ADF”

原稿被大力按壓。

解決方法

如果大力按壓，可能會造成模糊、污痕與污點。

請勿大力按壓原稿或文件上蓋。

➡ 第220頁"放置原稿"

複印密度設定太高。

解決方法

較低的複印密度設定。

➡ 第329頁"複印的基本功能表選項"

副本模糊、垂直條紋或偏斜

可考慮下列原因。

原稿折疊或褶皺。

解決方法

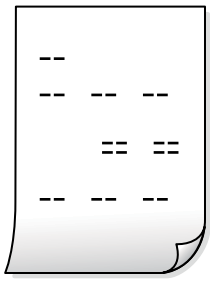
❏ 當使用 ADF 時

請勿將原稿放置於 ADF 內。而是放置原稿於工作平台上。

❏ 當使用工作平台時

盡量攤平原稿上的折疊或褶皺。放置原稿時，嘗試放置一張卡片在文件上，使其不會翹起，並保持緊貼工作平台表面。

列印成品嚴重磨損



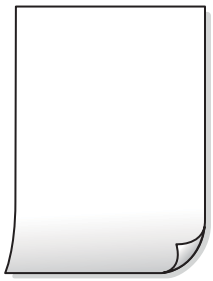
印字頭噴嘴可能已經堵塞。

解決方法

執行 自適應印字頭清潔。

➡ 第449頁“執行 自適應印字頭清潔”

列印成品輸出為空白頁



多張紙同時裝入印表機。

解決方法

查看下列內容以防止多張紙同時裝入印表機。

➡ 第491頁“同時饋入多頁紙張”

複印時細線消失

移除背景設定未變更。

解決方法

在控制面板的下列功能表中將 [移除背景] 設為 [-2]，可將細線加粗。

[複印] > [進階] > [影像品質] > [移除背景]

紙張髒汙或磨損

可考慮下列原因。

紙張裝入不當。

解決方法

當出現水平條紋（與列印方向垂直）或紙張頂部或底部出現髒汙時，請以正確方向裝紙，並將紙張邊緣定位器滑到紙張的邊緣。

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"

紙張捲曲。

解決方法

將紙張放置在平整桌面上，檢查是否捲曲。如果捲曲，請壓平。

印字頭摩擦紙張表面。

解決方法

當在厚紙上複印時，印字頭會接近列印表面，紙張可能會磨損。在此情況下，請啟用減緩磨損設定。

選取 [設定] > [一般設定] > [印表機設定]，然後啟用控制面板上的 [厚紙]。若啟用此設定，複印品質可能會下降或複印速度有可能減慢。

副本的位置、大小或邊界不正確

可考慮下列原因。

紙張裝入不正確。

解決方法

依正確方向裝入紙張，然後使紙張邊緣定位器靠著紙緣。

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"

原稿未正確放在工作平台上。

解決方法

❏ 確定原稿正確緊靠對齊記號。

❏ 若掃描影像的邊緣消失，請從工作平台的邊角稍微移開原稿。您無法掃描距離工作平台邊緣內側約 1.5 mm (0.06 英吋) 的區域。

➡ 第220頁"放置原稿"

工作平台上有灰塵或污物。

解決方法

放置原稿於工作平台上時，清除堆積在原稿上的任何灰塵或污物，並清潔工作平台。若玻璃上出現灰塵或髒汙，複印區域可能會延伸至涵蓋灰塵或髒汙之處，而造成複印位置錯誤，或影像可能變小。

➡ 第451頁“清潔 工作平台”

紙張大小設定不正確。

解決方法

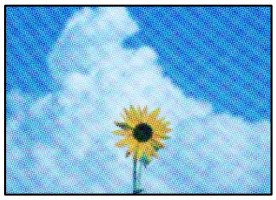
選擇適當的紙張大小設定。

文件大小 在複印設定中有誤。

解決方法

在複印設定中選取適當的 [文件大小]。

複印影像中出現錯網 (交叉影線) 圖案



如果原稿是雜誌或目錄等印刷文件，出現錯網圖案。

解決方法

更改縮小和放大設定。若仍出現錯網圖案，請稍微改變原稿的擺放角度。

➡ 第329頁“複印的基本功能表選項”

複印影像中出現原稿背面的影像

可考慮下列原因。

掃描薄的原稿時，背面的影像可能會被同時掃描。

解決方法

將原稿放置在工作平台上，然後在其上放置一頁黑色紙。

➡ 第220頁“放置原稿”

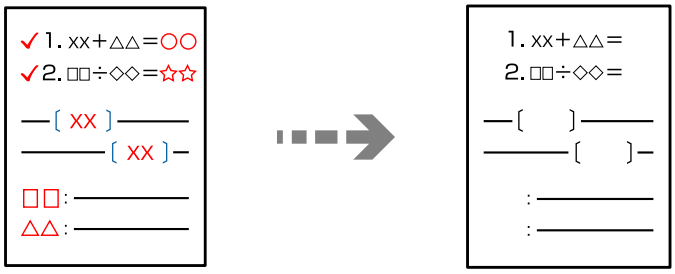
複印密度設定太高。

解決方法

較低的複印密度設定。

➡ 第329頁“複印的基本功能表選項”

複印 - 使用 清除紅色 功能時無法完全擦除紅色



視原稿的不同，可能無法完全擦除紅色。

解決方法

在控制面板的下列功能表中將 [移除背景] 設為 [+3] 或 [+4]，可擦除紅色。

[複印] > [進階] > [影像品質] > [移除背景]

掃描的影像問題

從工作平台掃描時出現不均色彩、污物、斑點等

原稿或工作平台上有灰塵或污物。

解決方法

清除任何附著於原稿上的灰塵或污物，並清潔工作平台。

➡ 第451頁“清潔 工作平台”

原稿被大力按壓。

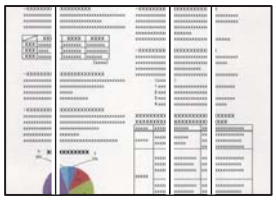
解決方法

如果大力按壓，可能會造成模糊、污痕與污點。

請勿大力按壓原稿或文件上蓋。

➡ 第220頁“放置原稿”

從 ADF 掃描時出現直線



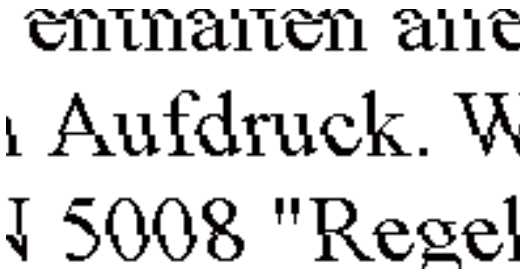
ADF 或原稿上有灰塵或污物。

解決方法

清潔 ADF，並清除附著於原稿上的任何灰塵或污物。

➡ 第453頁"清潔 ADF"

模糊掃描、垂直條紋或偏斜



原稿折疊或褶皺。

解決方法

❏ 當使用 ADF 時

請勿將原稿放置於 ADF 內。而是放置原稿於工作平台上。

❏ 當使用工作平台時

盡量攤平原稿上的折疊或褶皺。放置原稿時，嘗試放置一張卡片在文件上，使其不會翹起，並保持緊貼工作平台表面。

掃描影像背景中出現偏移

掃描薄的原稿時，背面的影像可能會被同時掃描。

解決方法

從工作平台掃描時，在原稿上放一張黑色紙或桌墊。

➡ 第220頁"放置原稿"

無法在工作平台上掃描正確區域

原稿未正確放在工作平台上。

解決方法

❑ 確定原稿正確緊靠對齊記號。

❑ 若掃描影像的邊緣消失，請從工作平台的邊角稍微移開原稿。您無法掃描距離工作平台邊緣內側約 1.5 mm (0.06 英吋) 的區域。

➡ 第220頁"放置原稿"

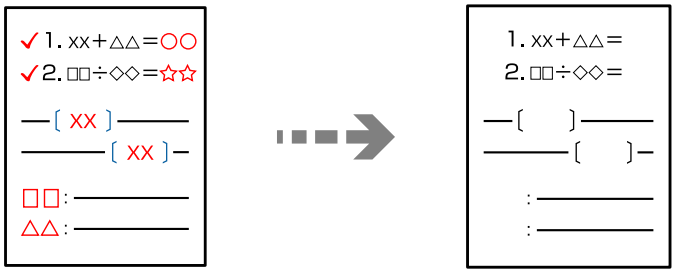
工作平台上有灰塵或污物。

解決方法

清除工作平台和文件上蓋上的任何垃圾或髒汙。如果原稿周圍出現任何垃圾或髒汙，掃描範圍會延伸並納入這些異物。

➡ 第451頁"清潔 工作平台"

掃描 - 使用 清除紅色 功能時無法完全擦除紅色



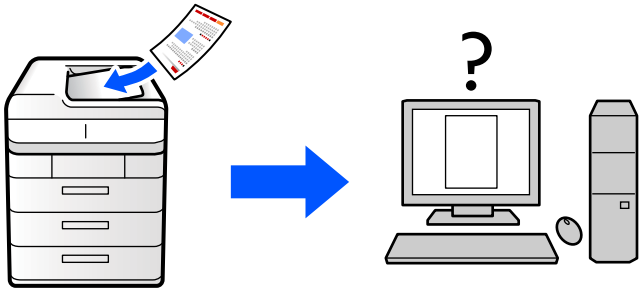
視原稿的不同，可能無法完全擦除紅色。

解決方法

在控制面板的掃描設定功能表中將 [移除背景] 設為 [+3] 或 [+4]，可擦除紅色。

無法解決掃描影像中的問題

如果您已嘗試所有解決方案且未解決問題，請查看下列內容。



掃描軟體設定存在問題。

解決方法

使用 Epson Scan 2 Utility 初始化掃描器軟體的設定。

附註：
Epson Scan 2 Utility 是掃描器軟體隨附提供的應用程式。

附註：
若為 Windows Server 作業系統，請確認已安裝[桌面體驗]功能。

1. 啟動 Epson Scan 2 Utility。
   - ❏ Windows 11/Windows Server 2025
     按下開始鍵，然後選取[所有應用程式] > [EPSON] > [Epson Scan 2 Utility]。
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     按下開始鍵，然後選取 [EPSON] > [Epson Scan 2 Utility]。
   - ❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2
     請在搜尋快速鍵中輸入應用程式名稱，然後選取顯示的圖示。
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     按下開始按鍵，然後選取[所有程式] > [EPSON] > [Epson Scan 2] > [Epson Scan 2 Utility]。
   - ❏ Mac OS
     選取 [前往] > [應用程式] > [Epson Software] > [Epson Scan 2 Utility]。
2. 選取 [其他] 索引標籤。
3. 按下 [重置]。

若初始化未能解決問題，請解除安裝並重新安裝掃描器軟體。

➡ 第458頁“單獨安裝或解除安裝應用程式”

傳送傳真品質不佳

傳送傳真品質不佳

可考慮下列原因。

原稿或工作平台上有灰塵或污物。

解決方法

清除任何附著於原稿上的灰塵或污物，並清潔工作平台。

➡ 第451頁“清潔 工作平台”

原稿被大力按壓。

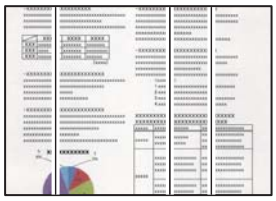
解決方法

如果大力按壓，可能會造成模糊、污痕與污點。

請勿大力按壓原稿或文件上蓋。

➡ 第220頁“放置原稿”

從 ADF 傳送傳真時出現直線



ADF 或原稿上有灰塵或污物。

解決方法

清潔 ADF，並清除附著於原稿上的任何灰塵或污物。

➡ 第453頁“清潔 ADF”

傳送傳真的影像品質不佳

可考慮下列原因。

原稿類型設定錯誤。

解決方法

選取 [傳真] > [傳真設定] > [掃描設定] > [原稿類型]，然後變更設定。當您要傳送的原稿包含文字和影像時，將此設定為 [相片]。

解析度設定為低。

解決方法

如果您不知道傳送者傳真機的效能，可在傳送傳真前進行下列設定。

- ❏ 選取 [傳真] > [傳真設定]，然後進行 [解析度] 設定以設定最高品質影像。
- ❏ 選取 [傳真] > [傳真設定]，然後啟用 [直接傳送]。

  請注意，如果您設定 [解析度] 為 [最佳] 或 [極佳]，但您需要在不啟用 [直接傳送] 時傳送傳真，傳真可能以較低解析度傳送。

嘗試以上解決方案後傳送傳真的影像品質未改善

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第164頁“傳送或接收傳真品質不佳”

傳送傳真中出現原稿背面的影像

可考慮下列原因。

掃描薄的原稿時，背面的影像可能會被同時掃描。

解決方法

將原稿放置在工作平台上，然後在其上放置一頁黑色紙。

➡ 第220頁“放置原稿”

傳送傳真時的密度設定高。

解決方法

選取 [傳真] > [傳真設定] > [掃描設定] > [濃淡度]，然後調低設定。

接收傳真品質不佳

接收傳真的影像品質不佳

可考慮下列原因。

傳送者傳真機上的影像品質設定低。

解決方法

要求傳送者以更高的品質模式傳送傳真。

嘗試以上解決方案後接收傳真的影像品質未改善

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第164頁“傳送或接收傳真品質不佳”

LCD 螢幕上顯示一條訊息或一組錯誤代碼

LCD 螢幕上顯示一條訊息

若 LCD 螢幕上顯示錯誤訊息，請依照螢幕上的指示或下列解決方法來解決問題。如果在無法從控制面板掃描至共用資料夾時顯示一條訊息，請查看下面的相關資訊。

錯誤訊息	解決方案
印表機錯誤。關閉電源後再重新開啟。詳細說明，請參考相關文件。	取出印表機中的所有紙張，並中斷連接任何選購配件。如果在關閉電源並再度開啟後仍顯示錯誤訊息，請注意錯誤碼，然後聯絡 Epson 支援部門。
印表機錯誤。詳細說明，請參考相關文件。	印表機可能損壞。請聯絡 Epson 支援部門或其授權的服務提供者要求維修。仍可使用列印以外的功能 (如掃描)。
XX 未正常運作。您可從其他紙張來源進行列印。	關閉電源，再開啟電源，然後重新插入進紙匣。若仍顯示錯誤訊息，請聯絡 Epson 支援部門或其授權的服務提供者要求維修。

錯誤訊息	解決方案
儲存裝置 未正常運作。部分功能無法使用。如果關閉再開啟印表機後錯誤依然存在，請洽 服務提供商。	儲存裝置未正常運作。如果關閉再開啟印表機後錯誤仍然存在，請聯絡 Epson 支援或 Epson 授權服務供應商。 如果儲存裝置未正常運作，將無法接收傳真。此外，您可能無法執行下列操作。 ❏ 列印或複印包含影像的文件。 ❏ 複印超過 50 頁 圖文整合 Letter 或 A4 大小文件。
維護單元 的使用壽命即將用盡。	到時間更換耗材時，印表機無法使用。請聯絡 Epson 或其授權的服務提供者要求更換。
XX 的取紙滾輪的使用壽命已盡。請參閱文件以更換 取紙滾輪。	您可以在 網路影片手冊 中觀看程序。見以下連結。 第532頁"已到更換取紙輥的時間"
您必須更換下列墨水匣。請確認步驟，然後進行更換。	為了確保最佳列印品質以及保護印字頭，印表機設計為在墨水完全用盡之前即會停止列印。請更換墨水匣。
沒有偵測到撥號音。	點選 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [線路類型]，然後選取 [PBX]，可能解決此問題。若電話系統需要外線存取碼才能撥打外線，請在選取 [PBX] 後設定存取碼。輸入外線傳真號碼時，請使用 # (井字號) 取代實際存取碼。這樣可確保通訊。 若仍顯示錯誤訊息，請將 [撥號音偵測] 設定設為停用。不過，停用此功能可能會導致印表機遺漏傳真號碼的第一個數字，而將傳真傳送到錯誤號碼。
由於傳真資料容量已滿，無法接收傳真。詳細說明，請觸碰主畫面底部的狀態。	存在未列印及未儲存的傳入傳真。 ❏ 無法列印 印表機因為錯誤而無法操作。請查看 LCD 螢幕上的詳細資訊及解決方法。 ❏ 無法儲存至電腦或記憶體裝置 請開啟電腦或將記憶體裝置連接到印表機。
IP 位址與子網路遮罩的組合無效。更多詳細說明，請參考相關文件。	輸入正確的 IP 位址或預設閘道。請聯絡網路管理員以尋求協助。
請更新根憑證以使用雲端服務。	運行 Web Config，然後更新根證書。
透過電腦檢查印表機的連接埠設定 (例如 IP 位址) 或印表機驅動程式是否正確。	在印表機驅動程式的 [維護] 索引標籤上按下 [列印佇列]。確定已從[印表機]功能表的[內容] > [連接埠]中正確選取印表機連接埠，如下所示。 USB 連線：[USBXXX] 網路連線：[EpsonNet Print Port]
透過電腦檢查連接埠設定或印表機驅動程式是否正確。詳細說明，請參考相關文件。	
EPSON DEVICE Recovery Mode Update Firmware	請按照以下步驟，重新嘗試韌體更新。 1。使用 USB 連接線連接電腦與印表機。 **重要事項：** ❏ 在復原模式下，無法透過網路連線更新韌體。您只能使用 USB 連線。 ❏ 使用 USB 2.0 type A-B 連接線。某些印表機機型也可以使用 USB 3.0 連接線。 2。從 Epson 網站下載最新韌體至您的電腦，然後開始更新。
印表機內有紙屑。請查看怎麼辦並進行清潔。	依照控制面板上的指示，清潔印表機的內部。

相關資訊

➡ 第97頁"掃描至網路資料夾時控制面板上顯示訊息"

狀態功能表上顯示的錯誤碼

如果工作未成功完成，請檢查每個工作紀錄上顯示的錯誤碼。在主畫面上選取 [工作狀態] > [工作狀態] 可查看錯誤代碼。請參閱下表找出問題及其解決方法。

代碼	問題	解決方案
001	產品因停電而關閉。	-
101	記憶體已滿。	請嘗試以下方法減少列印工作的大小。 ❑ 降低列印品質及解析度。 ❑ 變更格式設定。 ❑ 減少列印工作中使用的影像、字母或字型數量。
102	自動分頁列印因可用記憶體不足而失敗。	請嘗試以下方法減少列印工作的大小。若不想要使用這些方法，請嘗試一次列印一份。 ❑ 降低列印品質及解析度。 ❑ 變更格式設定。 ❑ 減少列印工作中使用的影像、字母或字型數量。
103	列印品質已因可用記憶體不足而下降。	若不想要降低列印品質，請嘗試以下方法減少列印工作的大小。 ❑ 變更格式設定。 ❑ 減少列印工作中使用的影像、字母或字型數量。
104	反向列印因可用記憶體不足而失敗。	若不想要反向列印，請嘗試以下方法減少列印工作的大小。 ❑ 降低列印品質及解析度。 ❑ 變更格式設定。 ❑ 減少列印工作中使用的影像、字母或字型數量。
106	因存取控制設定而無法從電腦列印。	請聯絡印表機管理員。
107	使用者驗證失敗。已取消工作。	❑ 請確定使用者名稱及密碼正確。 ❑ 點選 [設定] > [一般設定] > [系統管理] > [安全性設定] > [存取控制]。啟用存取控制功能，然後允許無驗證資訊的列印工作。 ❑ 將使用者帳戶登錄至印表機驅動程式。 第474頁"登錄使用者帳戶至印表機驅動程式 (Windows)"
108	機密工作資料於印表機關閉時被刪除。	-
109	已刪除接收傳真。	-

代碼	問題	解決方案
110	由於放入的紙張不支援雙面列印，因此工作僅列印在單面上。	若您想要進行雙面列印，請放入支援雙面列印的紙張。
111	可用記憶體不足。	請嘗試以下方法減少列印工作的大小。 ❏ 降低列印品質及解析度。 ❏ 變更格式設定。 ❏ 減少列印工作中使用的影像、字母或字型數量。
120	無法與開放式平台環境的伺服器進行通訊。	請確定伺服器或網路沒有錯誤。
130	自動分頁列印因可用記憶體不足而失敗。	請嘗試以下方法減少列印工作的大小。若不想要使用這些方法，請嘗試一次列印一份。 ❏ 降低列印品質及解析度。 ❏ 變更格式設定。 ❏ 減少列印工作中使用的影像、字母或字型數量。
131	反向列印因可用記憶體不足而失敗。	若不想要反向列印，請嘗試以下方法減少列印工作的大小。 ❏ 降低列印品質及解析度。 ❏ 變更格式設定。 ❏ 減少列印工作中使用的影像、字母或字型數量。
132	因可用記憶體不足而無法列印。	請嘗試以下方法減少列印資料的大小。 ❏ 變更為較小的紙張大小。 ❏ 減少列印資料中的影像數或減少字型類型數來簡化資料。
133	因可用記憶體不足而無法雙面列印。只會列印單面。	請嘗試以下方法減少列印資料的大小。 ❏ 變更為較小的紙張大小。 ❏ 減少列印資料中的影像數或減少字型類型數來簡化資料。
141	印表機的儲存裝置發生錯誤。已取消工作。	請聯絡 Epson 授權服務中心或授權的 Epson 服務提供者以更換儲存裝置。
151	未執行列印，因登入的使用者名稱與機密工作關聯的使用名稱不符。	確定您是使用與機密工作關聯的使用者名稱相同的使用者名稱進行登入。
152 153	由於安全性設定，工作已被取消。	請聯絡印表機管理員。
161	頁面計數管理是在 Epson Print Admin Serverless 中設定。由於工作中的頁數超過允許的頁數，未執行列印。	請聯絡系統管理員。

代碼	問題	解決方案
201	記憶體已滿。	❏ 從 [工作狀態] 中的 [工作狀態] 列印接收的傳真。 ❏ 從 [工作狀態] 中的 [工作狀態] 刪除儲存於收件匣中的已接收傳真。 ❏ 若您正在將單色傳真傳送至單一目的地，您可使用 Direct Send 傳送此傳真。 ❏ 請減少原稿的份數，並分批傳送。
202	接收者機器已中斷線路。	請稍候再試一次。
203	產品無法偵測到撥號音。	❏ 請確定電話線正確連接，且電話線路正常。 第143頁"將印表機連接至電話線" ❏ 印表機連接至 PBX 或終端機配接器時，請將 [線路類型] 設定變更為 [PBX]。 ❏ 點選 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定] > [撥號音偵測]，然後停用撥號音設定。
204	接收者機器忙線中。	❏ 請稍候再試一次。 ❏ 確定您使用正確的傳真號碼。
205	接收者機器未接聽。	請稍候再試一次。
206	電話線可能錯誤連接至產品的 LINE 或 EXT. 連接埠。	檢查印表機的 LINE 連接埠與 EXT. 連接埠的連接。
207	產品未連接至電話線。	將電話線連接至電話線路。
208	傳真無法傳送至某些指定的接收者。	從傳真模式中的 [傳真報告] 列印 [傳真紀錄] 或 [最後傳送] 報告，以檢查失敗的目的地。啟用 [儲存失敗資料] 設定時，您可從 [工作狀態] 中的 [工作狀態] 重新傳送傳真。
301	記憶體裝置沒有足夠的空間儲存資料。	❏ 增加記憶體裝置的儲存空間。 ❏ 減少文件數量。 ❏ 降低掃描解析度，或增加壓縮比，以減少掃描的影像大小。
302	記憶體裝置有防寫保護。	停用記憶體裝置的防寫保護。
303	尚未建立儲存掃描影像的資料夾。	使用其他記憶體裝置。
304	已移除記憶體裝置。	重新插入記憶體裝置。
305	將資料儲存至記憶體裝置時發生錯誤。	若從電腦存取記憶體裝置，請稍候再試一次。
306	記憶體已滿。	請等候其他執行中的工作完成。
307	掃描影像大小超過允許的大小上限。（掃描至記憶體裝置）	降低掃描解析度，或增加壓縮比，以減少掃描的影像大小。
311	已發生 DNS 錯誤。	❏ 點選 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [TCP/IP]，然後檢查 DNS 設定。 ❏ 檢查伺服器、電腦或存取點的 DNS 設定。

代碼	問題	解決方案
312	已發生驗證錯誤。	點選 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [電子郵件伺服器] > [伺服器設定]，然後檢查伺服器設定。
313	已發生通訊錯誤。	❏ 列印網路連線報告，檢查印表機是否連上網路。 ❏ 點選 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [電子郵件伺服器] > [伺服器設定] 檢查電子郵件伺服器設定。 ❏ 印表機的驗證方式與電子郵件伺服器可能不符。選取 [關閉] 作為驗證方法時，請確定電子郵件伺服器的驗證方法設為無。
314	資料大小超過附加檔案的大小上限。	❏ 增加掃描設定中的 [附加檔案大小上限] 設定。 ❏ 降低掃描解析度，或增加壓縮比，以減少掃描的影像大小。
315	記憶體已滿。	請等候其他執行中的工作完成。
316	發生郵件加密錯誤。	❏ 確認加密證書設定準確無誤。 ❏ 確認印表機時間設定準確無誤。
317	發生郵件簽名錯誤。	❏ 確認簽名證書設定準確無誤。 ❏ 確認印表機時間設定準確無誤。
318	發生域名限制錯誤。	請聯絡您的管理員以檢查您的電子郵件目的地域名是否受限。
321	已發生 DNS 錯誤。	❏ 點選 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [TCP/IP]，然後檢查 DNS 設定。 ❏ 檢查伺服器、電腦或存取點的 DNS 設定。
322	已發生驗證錯誤。	請檢查 [位置] 設定。
323	已發生通訊錯誤。	❏ 請檢查 [位置] 設定。 ❏ 列印網路連線報告，檢查印表機是否連上網路。
324	指定的資料夾中已存在相同名稱的檔案。	❏ 請刪除相同名稱的檔案。 ❏ 變更 [檔案設定] 中的檔案名稱前置詞。
325 326	指定資料夾中無足夠的儲存空間。	❏ 增加指定資料夾內的儲存空間。 ❏ 減少文件數量。 ❏ 降低掃描解析度，或增加壓縮比，以減少掃描的影像大小。
327	記憶體已滿。	請等候其他執行中的工作完成。
328	目的地錯誤或不存在。	請檢查 [位置] 設定。
329	掃描影像大小超過允許的大小上限。（掃描至網路資料夾或 FTP 伺服器）	降低掃描解析度，或增加壓縮比，以減少掃描的影像大小。

代碼	問題	解決方案
330	發生 FTPS/FTPS 安全連線錯誤。	❏ 在目的地設定中檢查其位置。 ❏ 運行 Web Config，然後更新根證書。 ❏ 運行 Web Config，然後匯入或更新 CA 證書。 如果無法清除錯誤，請在目的地設定中將證書驗證設定為關閉。
331	發生通訊錯誤。	列印網路連線報告，檢查印表機是否連上網路。
332	無足夠的儲存空間可將掃描的影像儲存於目的地儲存裝置。	減少文件數量。
333	由於在掃描影像送出前，伺服器上的目的地資訊已變更，因此無法找到目的地。	再次選取目的地。
334	傳送掃描影像時發生錯誤。	-
341	已發生通訊錯誤。	❏ 檢查印表機與電腦的連線。如果目前透過網路進行連線，請列印網路連線報告，檢查印表機是否連上網路。 ❏ 請確定 Document Capture Pro 已安裝於電腦上。
342	所有掃描原稿已偵測為空白頁。	❏ 請確定有正確放置原稿。 ❏ 如果部分頁面被當作是空白頁而錯誤跳過，請在 [略過空白頁] > [敏感度] 中降低偵測等級。
343	OCR 裝置損壞。	請聯絡 Epson 支援部門或其授權的服務提供者。
350	發生 FTPS/HTTPS 證書錯誤。	❏ 確認日期/時間和時差設定準確無誤。 ❏ 運行 Web Config，然後更新根證書。 ❏ 運行 Web Config，然後匯入或更新 CA 證書。 如果無法清除錯誤，請在目的地設定中將證書驗證設定為關閉。
360	沒有連接到雲端服務或電子郵件服務。	連接到雲端伺服器或電子郵件服務。
361	與雲端服務或電子郵件服務的連線已過期。	連接到雲端伺服器或電子郵件服務。
362	您嘗試列印的檔案不存在。	選取現有的檔案並列印。
363	您沒有下載檔案的權限。	檢查檔案權限資訊。
364	服務端的檔案轉換失敗。	請稍候再試一次。
365	無法列印檔案。	-
366	在網路重新啟動期間啟動了處理程序。	請等候網路重新啟動完成。
367	服務暫時無法使用，或目前流量過高。	請稍候再試一次。
368	服務端在處理期間發生內部伺服器錯誤。	請稍候再試一次。
369	服務無法接受要求。	請稍候再試一次。
370	您需要重新登入雲端服務。	登入雲端服務。

代碼	問題	解決方案
401	無足夠的儲存空間可將資料儲存於記憶體空間。	增加記憶體裝置內的儲存空間。
402	記憶體裝置有防寫保護。	停用記憶體裝置的防寫保護。
404	已移除記憶體裝置。	重新插入記憶體裝置。
405	將資料儲存至記憶體裝置時發生錯誤。	❏ 重新插入記憶體裝置。 ❏ 使用您已透過 [建立儲存資料夾] 功能建立資料夾的不同記憶體裝置。
411	已發生 DNS 錯誤。	❏ 點選 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [TCP/IP]，然後檢查 DNS 設定。 ❏ 檢查伺服器、電腦或存取點的 DNS 設定。
412	已發生驗證錯誤。	點選 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [電子郵件伺服器] > [伺服器設定]，然後檢查伺服器設定。
413	已發生通訊錯誤。	❏ 列印網路連線報告，檢查印表機是否連上網路。 ❏ 點選 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [電子郵件伺服器] > [伺服器設定] 檢查電子郵件伺服器設定。 ❏ 印表機的驗證方式與電子郵件伺服器可能不符。選取 [關閉] 作為驗證方法時，請確定電子郵件伺服器的驗證方法設為無。
421	已發生 DNS 錯誤。	❏ 點選 [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [進階] > [TCP/IP]，然後檢查 DNS 設定。 ❏ 檢查伺服器、電腦或存取點的 DNS 設定。
422	已發生驗證錯誤。	點選 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定]，然後檢查在 [目的地] 中選取的資料夾設定。
423	已發生通訊錯誤。	❏ 列印網路連線報告，檢查印表機是否連上網路。 ❏ 點選 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定]，然後選取已登錄方塊中的 > 。然後，檢查 [儲存/轉寄目的地 (必要)] 中的資料夾設定。
425	轉寄目的地資料夾中無足夠的儲存空間。	增加轉寄目的地資料夾內的儲存空間。
428	目的地錯誤或不存在。	點選 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定]，然後選取已登錄方塊中的 > 。然後，檢查 [儲存/轉寄目的地 (必要)] 中的資料夾設定。
501	無法使用儲存功能。	從 Web Config 檢查使用者權限。
502	儲存區域已滿。	從控制台或 Web Config 刪除不必要的工作。
504	檔案數量已達到最大限值。	從控制台或 Web Config 刪除不必要的工作。
505	儲存時發生讀取/寫入錯誤。	請聯絡 Epson 支援服務。
506	從儲存空間輸出檔案時，已達到工作的頁數上限。	確認工作的頁數為 2000 頁或以下。

夾紙

檢查控制面板上顯示的錯誤，並依照指示清除夾紙，包括任何撕裂的碎紙。LCD 畫面會顯示動畫操作指示，演示範如何清除夾紙。接下來，選取 [確定] 以清除錯誤。根據安裝的選購品，圖例可能與您的印表機不同。

> **注意：**
> 手還在印表機內時，切勿觸碰控制面板上的按鍵。若印表機開始運作，將會使人受傷。為避免受傷，請小心不要觸摸任何突出部件。

> **重要事項：**
> 小心清除夾紙。若過度用力拉出紙張，可能會使印表機損壞。

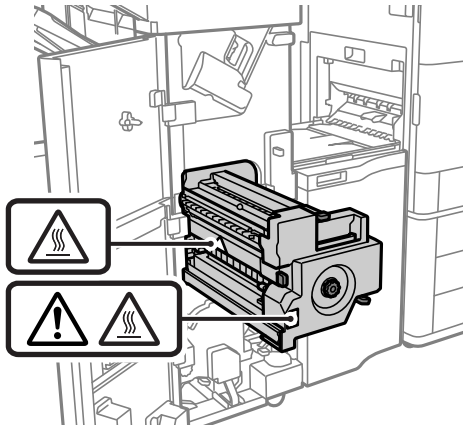
相關資訊

➡ 第527頁“夾紙存取點”
➡ 第494頁“ADF 內部殘留有紙片或異物。”

紙張或訂書針卡在裝訂器中

檢查控制面板上顯示的錯誤，並依照指示清除夾紙，包括任何撕裂的碎紙或卡住的訂書針。LCD 螢幕會顯示動畫操作指示，示範如何清除夾紙或訂書針。接下來，選取 [確定] 以清除錯誤。

> **注意：**
> ❏ 手還在印表機內時，切勿觸碰控制面板上的按鍵。若印表機開始運作，將會使人受傷。為避免受傷，請小心不要觸摸任何突出部件。
> ❏ 切勿觸摸小冊子修整器內標有注意標籤的區域。這些區域可能很熱，高溫可能導致燒傷。



> **重要事項：**
> 小心清除夾紙。若過度用力拉出紙張，可能會使印表機損壞。

如果反覆發生夾紙，您可為 [列印成品對齊改善] 設定選取 [開啟] 以解決問題。請注意，列印可能耗費更長時間。

❏ 控制面板

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [列印成品對齊改善]

❏ 裝訂時夾紙：設定 [裝訂器(裝訂)] 為 [開啟]。

❏ 未裝訂時夾紙：設定 [裝訂器(不裝訂)] 為 [開啟]。

❏ 對折和騎馬訂時夾紙：設定 [裝訂器(騎馬釘/摺疊)] 為 [開啟]。

❏ 印表機驅動程式 (Windows)

選取 [維護] 標籤 > [進階設定] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]

❏ 印表機驅動程式 (Mac OS)

1。從 Apple 功能表選取[系統偏好設定]（或[系統設定]）> [印表機和掃描器]（或[列印和掃描]或[列印與傳真]），然後選取印表機。

2。選取 [選項與耗材] > [選項] > [列印成品對齊改善 (裝訂器)] > [開啟]，然後按一下 [確定]。

❏ 降低密度設定。如果密度太高，紙張可能變得不平或捲曲，這也會導致此問題。

相關資訊

➡ 第527頁“夾紙存取點”

防止夾紙

如果頻繁發生夾紙，請檢查下列內容。

❏ 請將印表機放置在平整表面上，並在建議的環境條件下運作。

第628頁“環境規格”

❏ 使用本印表機支援的紙張。

第542頁“可用紙張和容量”

❏ 遵循紙張處理注意事項。

第205頁“紙張處理注意事項”

❏ 依正確方向裝入紙張，然後使紙張邊緣定位器靠著紙緣。

第210頁“使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張”

❏ 放入的紙張數量不要超過規定的最大紙張數。

第542頁“可用紙張和容量”

❏ 裝入多張紙時，請一次裝入一張紙。

❏ 確定紙張大小和紙張種類設定符合放入印表機的實際紙張大小和紙張種類。

第206頁“紙張種類清單”

❏ 檢查紙張狀況。如果紙張吸收潮氣，可能產生波紋或捲曲，導致發生此問題。

❏ 如果夾紙頻繁發生，請嘗試使用新開封的紙張。

❏ 當使用安裝於裝訂器內的打孔單元時，請調整資料或設定裝訂邊界，確保其不會列印於打孔位置上。如果在列印區域打孔，可能導致打孔失敗或夾紙。

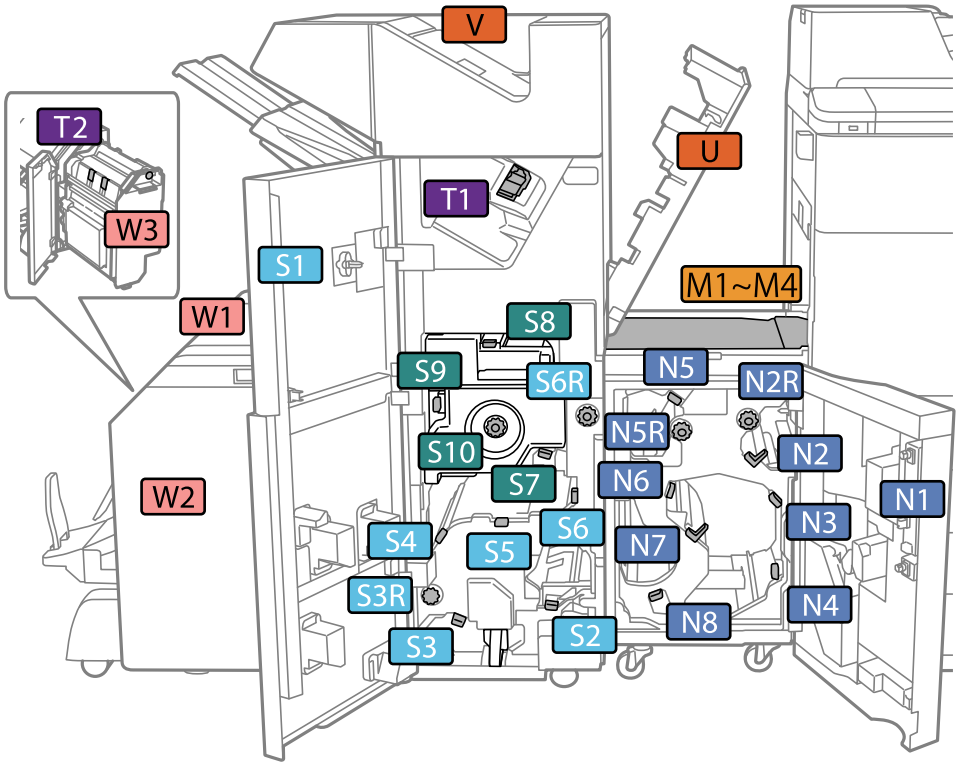
第289頁“列印並打孔”
第322頁“複印及打孔”

夾紙存取點

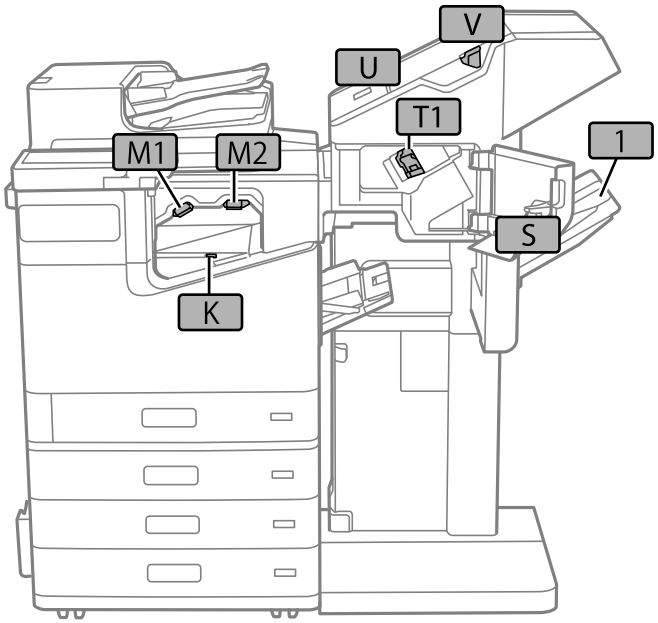
發生夾紙時，下列存取點顯示在 LCD 畫面上的指南中。

當使用一般裝訂器或小冊子修整器時

編號 S7 至 S10 僅適用於小冊子修整器。



當使用一般裝訂器-P2 時



使用紙張定位器時發生夾紙

❏ 請在列印前移除膠膜。這在使用以下類型的紙張時特別有效。

紙張類型：A6 尺寸、信封、比例與 Legal 尺寸相近的紙張、橫向紋理紙張 (請確認包裝上標示「縱向紋理」或「橫向紋理」)。

請參閱下文以瞭解如何移除膠膜。

您可以在 網路影片手冊 中觀看程序。請瀏覽以下網站。

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00044

❏ 如果在雙面列印過程中發生夾紙，請嘗試下列方法。

❏ 將印表機驅動程式的 [品質選項] 設定設為 [高]。

❏ 變更列印模式或降低印表機驅動程式的 [列印濃淡度] 設定。

相關資訊

➡ 第26頁"選項"

是時間該更換耗材和維護零件了

是時間該更換墨水匣了

墨水匣處理注意事項

請在更換墨水匣之前閱讀以下說明。

墨水存放注意事項

❏ 請將墨水匣放在遠離陽光直射處。

❏ 請勿將墨水匣存放在高溫或有凍結可能的溫度下。

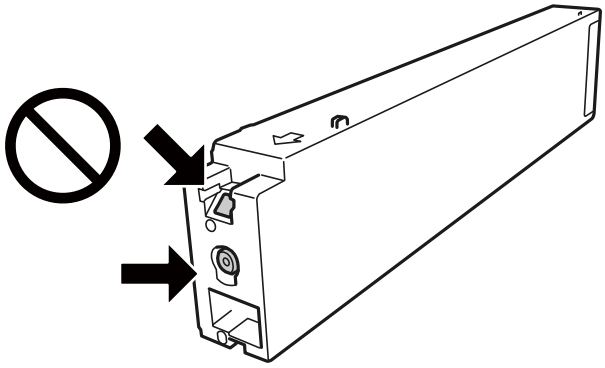
❏ 為取得最佳結果，Epson 建議在包裝上印刷的保質日期之前或在安裝後一年內用盡墨水匣，以先到日期為準。

❏ 為達最佳效果，存放時請將墨水匣包裝底部朝下。

❏ 將墨水匣從低溫存放處取出後，請在使用之前，先將其在室溫下放置至少 12 個小時。

更換墨水匣操作注意事項

❏ 請勿觸碰下圖所示的部分。以免影響印表機的正常操作及列印。



❏ 請勿使墨水匣摔落或敲擊硬物，否則可能導致墨水漏出。

❏ 請安裝所有墨水匣，否則將無法進行列印。

❏ 請勿在進行墨水設定時，關閉印表機。若未完成墨水設定工作，有可能無法列印。

❏ 請勿在墨水匣移除的狀況下閒置印表機，並避免在更換墨水匣時關閉印表機。否則殘留在印字頭噴嘴上的墨水可能會乾掉，而造成無法列印。

❏ 若您需要暫時取出墨水匣，請小心切勿讓灰塵、異物進入墨水孔。請將墨水匣放在與印表機相同的環境中，並保持墨水孔朝側向。墨水孔中的活門設計是用以容納釋出的多餘墨水，因此您無需特別覆蓋或堵住墨水孔。

❏ 取出的墨水匣於墨水孔附近可能有殘留的墨水，取出墨水匣時，請小心不要讓周圍其他區域沾到墨水。

❏ 此印表機使用的墨水匣附有綠色晶片，可監控每個墨水匣的存量等資訊。這表示即使印表機的墨水匣在用盡前先取出，於下次將此墨水匣重新裝入印表機時，仍可繼續使用。

❏ 為了確保最佳的列印品質以及保護印字頭，當印表機顯示需要更換墨水匣時，仍會有容量不一的安全墨水量保留在原墨水匣裡。提供的墨水匣列印量之張數，並不包含這些安全墨水量。

❏ 雖然墨水匣可能含有可回收材質，但並不影響印表機的功能或效能。

❏ 墨水匣的規格與外觀如有因改良而變更，恕不事先通知。

❏ 請勿拆解或改造墨水匣，否則可能無法正常列印。

墨水消耗量

❏ 根據紙張種類或列印品質設定值，當使用黑白或灰階列印時，印表機可能使用彩色墨水來取代黑色墨水。這是因為印表機會混合彩色墨水，以合成黑色。為維持印字頭的最佳效能，印表機進行維護操作時 (如清潔印字頭) 會從所有墨水匣消耗一些墨水。當您開啟印表機電源時，可能也會消耗墨水。

❏ 所述的列印張數會根據列印的影像、使用的紙張種類、列印頻率，以及溫度等環境條件而有所差異。

❏ 第一次進行墨水設定時，會使用印表機隨附的墨水匣的部分墨水。為達到高品質的列印效果，印表機中的印字頭將會充分地填滿墨水。此程序僅發生於第一次設定時，因此這些墨水匣可列印的張數，會較後續所更換的墨水匣少一些。

更換墨水匣

當顯示提示您更換墨水匣的訊息時，選取 [怎麼辦]，然後檢視控制面板顯示的動畫指示，瞭解如何更換墨水匣。

附註：
美國及加拿大使用者：請依照當地規定妥善處理使用過的 Epson 墨水匣。如果您希望將使用過的墨水匣退回給 Epson 以進行妥善處理，請前往 https://epson.com/recycle（美國）或 https://epson.ca/recycle（加拿大）瞭解更多資訊。

相關資訊

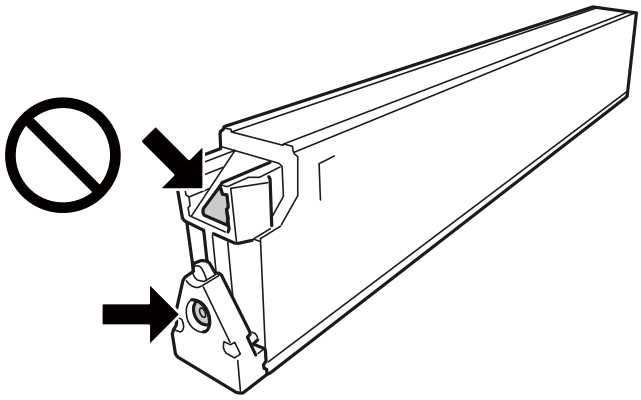
➡ 第528頁"墨水匣處理注意事項"
➡ 第555頁"墨水匣代碼"

是時間該更換廢棄墨水收集盒了

廢棄墨水收集盒處理注意事項

請在更換廢棄墨水收集盒之前閱讀以下說明。

❏ 請勿觸碰下圖所示的部分。以免影響印表機的正常操作並讓您被墨水弄髒。



❏ 將舊廢棄墨水收集盒放入塑膠袋密封前，請勿傾斜廢棄墨水收集盒，否則墨水可能漏出。

❏ 請將廢棄墨水收集盒放在遠離陽光直射處。

❏ 請勿將廢棄墨水收集盒存放在高溫或有凍結可能的溫度下。

❏ 請勿重複使用已經取出並長期置放的廢墨盒。收集盒內的墨水將凝固，並防止收集盒吸收更多墨水。

❏ 除非要更換廢墨盒，否則請勿移除廢墨盒或其護蓋，否則墨水可能會漏出。

更換廢棄墨水收集盒

在某些列印循環中，可能會有非常少量的多餘墨水聚集在廢棄墨水收集盒內。為避免從廢棄墨水收集盒漏出墨水，印表機具有可在吸收容量達到廢棄墨水收集盒限制時停止列印的設計。是否需要更換及更換的頻率將會因您的列印頁數、列印的素材類型以及印表機所進行的清潔循環次數而有不同。

當顯示提示您更換廢墨盒的訊息時，請參閱控制面板上顯示的動畫指示。根據印表機的規格，需要更換廢棄墨水收集盒不代表印表機停止運作。Epson 保固未涵蓋此項更換的成本。此為使用者可自行維修的零件。

附註：

- ❏ 當廢墨盒已滿時，您直到將廢墨盒更換才能進行列印或清潔印字頭，以避免墨水滲漏。不過，您可執行不用使用墨水的操作，例如掃描。

附註：

美國及加拿大使用者：請依照當地規定妥善處理使用過的 Epson 廢墨盒。如果您希望將使用過的廢棄墨水收集盒退回給 Epson 以進行妥善處理，請前往 https://epson.com/recycle（美國）或 https://epson.ca/recycle（加拿大）瞭解更多資訊。

相關資訊

➡ 第530頁“廢棄墨水收集盒處理注意事項”
➡ 第557頁“廢棄墨水收集盒代碼”

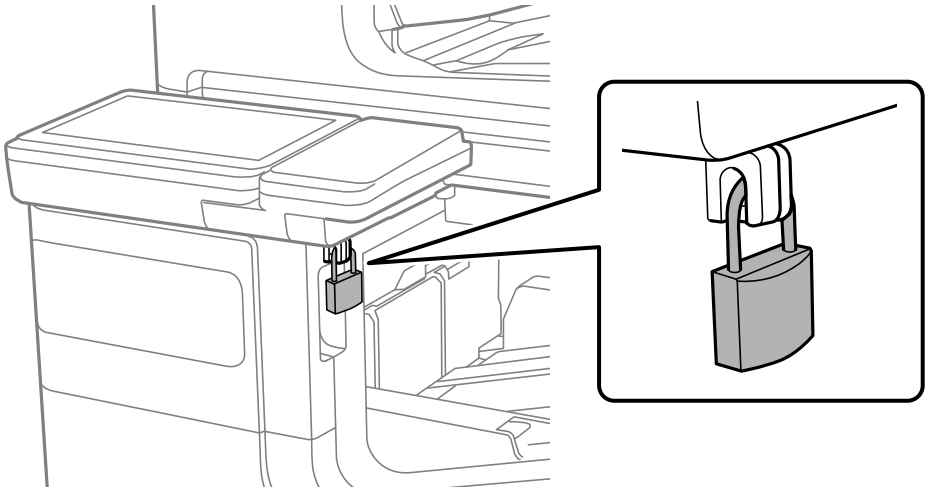
鎖定墨水匣護蓋

您可鎖定墨水匣護蓋。管理員想要管理墨水匣時，此功能很有用。

附註：

準備用於鎖定墨水匣護蓋的掛鎖。

將掛鎖裝到墨水匣護蓋的開孔。



請將鑰匙存放在安全的地方。

已到更換取紙輥的時間

為進紙匣單元更換取紙輥

您可以在 網路影片手冊 中觀看程序。請瀏覽以下網站。

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00003

相關資訊

➡ 第557頁"取紙滾輪代碼"

更換進紙槽的取紙滾輪

您可以在 網路影片手冊 中觀看程序。請瀏覽以下網站。

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00005

相關資訊

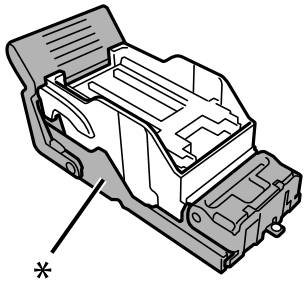
➡ 第557頁"取紙滾輪代碼"

更換訂書針匣

需要更換訂書針匣時，LCD 畫面上會顯示一條訊息。請依照螢幕上的指示更換訂書針匣。

重要事項：

- ❏ 僅在所有訂書針已用盡時才更換訂書針匣。剩餘任何訂書針時，無法更換訂書針匣。
- ❏ 請勿丟棄圖中所示的訂書針匣座 (*)。請重複使用且只需更換訂書針匣部位。



相關資訊

➡ 第557頁"訂書針匣代碼"

無法依預期運作印表機

印表機不自動開啟或關閉

電源未開啟

可考慮下列原因。

電源線未恰當插入電源插座。

解決方法

請確定電源線確實插入。

按住 ⏻ 鍵的時間不夠長。

解決方法

按住 ⏻ 按鍵稍久一些。

電源未關閉

按住 ⏻ 鍵的時間不夠長。

解決方法

按住 ⏻ 按鍵稍久一些。若仍無法關閉印表機的電源，請拔下電源線。為了防止印字頭變乾，請按下 ⏻ 按鍵開啟印表機的電源，然後再按該按鍵關閉電源。

自動關閉電源

電源關閉設定 或 電源關閉計時器 功能已啟用。

解決方法

❏ 選取 [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [電源關閉設定]，然後停用 [閒置時關閉電源] 和 [中斷連線時關閉電源] 設定。

❏ 選取 [設定] > [一般設定] > [基本設定]，然後停用 [電源關閉計時器] 設定。

附註：
根據購買地點，您的產品可能具有 [電源關閉設定] 或 [電源關閉計時器] 功能。

使用期間印表機會關閉

過電流保護功能已啟用。

解決方法

拔下並插入電源連接線，然後再重新開啟印表機。如果仍無法解決問題，請洽 Epson 支援服務。

運作緩慢

列印速度過慢

可考慮下列原因。

正在執行不必要的應用程式。

解決方法

關閉電腦或行動裝置上的任何不必要的應用程式。

列印品質設定為高。

解決方法

降低印表機驅動程式中的品質設定。在一些印表機機型上可能無法選擇更低的品質。

列印速度優先 被停用。

解決方法

在主畫面上選取 [設定]，選取 [一般設定] > [印表機設定] > [列印速度優先]，然後選取 [開啟]。

靜音模式 已啟用。

解決方法

關閉 [靜音模式]。印表機以 [靜音模式] 運作時，列印速度會減緩。

在主畫面選取

，然後選取 [關閉]。

當安裝騎馬訂修整器 P2 且正在執行裝訂時，即使停用 [靜音模式]，列印速度也不會改變。

雙面列印乾燥需要一定的時間。

解決方法

針對雙面列印，會在紙張的一面列印完並乾燥之後再列印另一面。由於乾燥時間因環境 (如環境或濕度) 或列印資料而異，因此列印速度可能會變慢。

根據列印資料與環境，印表機會花費一些時間來處理列印工作，或降低列印速度以維持列印品質。

IPPS 列印速度慢。

解決方法

對於歐洲、中東及非洲的產品，在印表機驅動程式中使用 IPP 連接埠列印可能導致列印速度變慢。切換至其他連接埠可能改善列印速度，但與使用 IPP 連接埠相比，安全性等級可能會降低。

https://support.epson.net/manu/red/

掃描速度緩慢

掃描解析度高。

解決方法

請嘗試以較低解析度掃描。

LCD 螢幕變黑

印表機處於睡眠模式。

解決方法

點選 LCD 螢幕的任何位置可恢復為先前狀態。當 [節能優先模式] 設為 [開啟] 時，按下電源鍵以將印表機從睡眠模式喚醒。

無法從控制面板操作

若要在設定 存取控制 後使用產品功能，您必須以已登錄使用者的身份登入。

解決方法

如果不知道密碼，請聯絡您的印表機管理員。

找不到新增到 Microsoft 組織聯絡人的接收人

使用者在新增至聯絡人後未立刻顯示

解決方法

新增使用者到聯絡人需要一些時間；等待片刻並再試一次。

畫面上顯示「x」且您無法選取照片

影像檔案不受支援。

解決方法

當影像檔案不受產品支援時，LCD 螢幕會顯示「x」。使用產品支援的原稿。

➡ 第626頁"受支援的資料規格"

檔案名太長而無法被印表機識別。

解決方法

您可將記憶體裝置中的影像檔案儲存至電腦或行動裝置，即可列印相片。對於行動裝置，您可使用 Epson Smart Panel 進行列印。

列印暫停

印表機的護蓋已打開。

解決方法

如果在列印期間護蓋處於打開狀態，請將其闔上。

未辨識記憶體裝置

記憶體裝置設定為停用。

解決方法

在控制面板上，選取 [設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [記憶體裝置]，然後啟用記憶體裝置。

無法儲存資料至記憶體裝置

可考慮下列原因。

尚未進行儲存至記憶體裝置的設定。

解決方法

從主畫面上選擇 [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定]。選擇您要變更的項目，然後從 [建立儲存資料夾] 選擇 [儲存至記憶裝置]。除非設定此設定，否則您無法使用外部記憶體。

記憶體裝置有防寫保護。

解決方法

停用記憶體裝置的防寫保護。

記憶體裝置硬碟空間不足。

解決方法

刪除多餘資料或插入另一個記憶體裝置。

運作聲音吵雜

靜音模式 被停用。

解決方法

如果印表機聲音過大，選取以下功能表以啟用 [靜音模式]。啟用該功能可能會減緩列印速度。此外，如果啟用了 [靜音模式]，退紙對齊的準確度將會降低。

若要降低傳真時的噪音，請調整以下設定：[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [列印設定] > [靜音模式]

若要降低執行其他操作時的噪音，請調整以下設定：[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [靜音模式]

當安裝騎馬訂修整器 P2 且列印密度高、正在執行移位分頁或裝訂時，即使啟用 [靜音模式]，也可能因對齊紙張錯位的操作而無法降低操作聲音。

當安裝了一般裝訂器-P2 時，選取 [模式2] 以降低退紙噪音。視紙張品質而定，在使用 [模式2] 時，列印包含多個影像或照片的資料可能會導致夾紙。如果發生夾紙，請變更為 [模式1]。選取下列功能表以存取模式設定。

[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [靜音模式] > [靜音模式的出紙設定]

日期與時間錯誤

電源發生錯誤。

解決方法

因閃電而導致電力故障或電源長時間關閉後，時鐘可能會顯示錯誤的時間。在控制面板上的 [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [日期/時間設定] 內正確設定日期與時間。

根證書需要更新

根證書已過期。

解決方法

執行 Web Config、選取 [網路安全性] 索引標籤 > [根憑證(Root Certificate)更新]，然後更新根憑證。

未顯示 列印設定 功能表 (Mac OS)

Epson 印表機驅動程式未正確安裝。

解決方法

若在 macOS Catalina (10.15) 或更新版本、macOS High Sierra (10.13)、macOS Sierra (10.12)、OS X El Capitan (10.11)、OS X Yosemite (10.10)、OS X Mavericks (10.9) 中沒有顯示 [列印設定] 功能表，則表示 Epson 印表機驅動程式沒有正確安裝。從下列功能表中啟用它。

從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])、移除印表機，然後重新新增印表機。

macOS Mojave (10.14) 無法存取 TextEdit 等 Apple 應用程式中的 [列印設定]。

碰觸印表機出現稍微觸電現象

許多周邊裝置連接至電腦。

解決方法

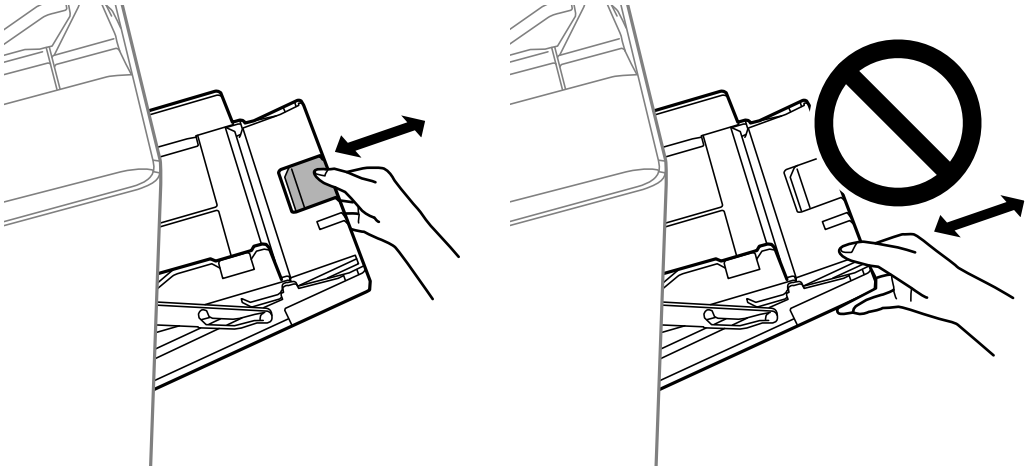
若電腦連接許多周邊裝置，觸碰印表機時可能會稍微觸電。請將接地線接至連接印表機的電腦。

無法順利打開或閉合紙張托盤

您未握住紙張托盤中央。

解決方法

當您打開或閉合紙張托盤時，握住紙張托盤中央，如圖例所示。



未顯示傳送者的傳真號碼

傳送者的傳真號碼未設定至傳送者的機器。

解決方法

傳送者可能未設定傳真號碼。請聯絡傳送者。

接收傳真上顯示的傳送者傳真號碼有誤

設定至傳送者機器的傳送者傳真號碼有誤。

解決方法

傳送者已錯誤設定傳真號碼。請聯絡傳送者。

無法使用連接的電話撥號

聯絡印表機管理員以檢查外部電話連線和印表機設定。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第164頁“無法使用連接的電話撥號”

答錄機無法接聽語音通話

您的答錄機響鈴次數設定為相同於或多於印表機的 應答鈴聲 設定。

解決方法

您的答錄機響鈴次數設定為少於印表機的 [應答鈴聲] 設定。

若要檢查傳真設定狀態，請列印 [傳真設定清單]。您可以從印表機控制面板存取此功能表，如下所述。

[傳真] > (選單) > [傳真報告] > [傳真設定清單]

嘗試以上解決方案後答錄機無法接聽語音通話

解決方法

如果無法解決問題，請聯絡您的印表機管理員。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第165頁"答錄機無法接聽語音通話"

已收到大量垃圾傳真

請聯絡印表機管理員以檢查印表機設定。對於印表機管理員，請查看下節內容以排除傳真故障。

第165頁"已收到大量垃圾傳真"

嘗試所有解決方案後無法解決問題

若您試過所有解決方案，但無法解決問題，請聯絡 Epson 授權服務中心。

如果您無法解決列印或複印問題，請參閱下面的相關資訊。

相關資訊

➡ 第539頁"無法解決列印或複印問題"

無法解決列印或複印問題

按照顯示順序嘗試解決方案，直到解決問題。

❏ 確定裝入印表機的紙張類型及印表機上選擇的紙張類型，與印表機驅動程式內的紙張類型設定匹配。
第206頁"紙張大小和類型設定"

❏ 使用印表機驅動程式中更高的品質設定。在某些印表機機型上，可能無法選取更高的品質設定。

❏ 執行噴嘴檢查，查看印字頭噴嘴是否堵塞。
若噴嘴堵塞，請清潔印字頭。
注意，印字頭清潔會使用一些墨水。
第450頁"檢查阻塞噴嘴"

❏ 確定是否在使用原廠 Epson 墨水匣。
本產品的色彩調整是根據使用 Epson 原廠墨水卡匣。使用非原廠墨水匣可能導致列印品質降低。
第555頁"墨水匣代碼"

❏ 確保沒有紙張碎片留在印表機內。

❏ 確定紙張是否將可列印面朝向正確方向裝入，並確定紙張沒有捲曲。
第205頁"紙張處理注意事項"
第542頁"可用紙張和容量"
第555頁"不可用紙張類型"

❏ 確保未使用舊墨水匣。

為取得最佳結果，Epson 建議在包裝上印刷的保質日期之前或在安裝後一年內用盡墨水匣，以先到日期為準。

❏ 重新安裝已安裝於印表機內的墨水匣。

重新安裝墨水匣可能清除印字頭內的堵塞，允許墨水順暢流動。

然而，由於重新安裝墨水匣時會消耗墨水，視乎剩餘墨水量，會顯示一條要求您更換墨水匣的訊息。

第528頁"是時間該更換墨水匣了"

如果查看以上解決方法後無法解決問題，請聯絡 Epson 授權服務中心。

相關資訊

➡ 第741頁"聯絡 Epson 之前"
➡ 第741頁"聯絡 Epson 支援服務"

產品資訊

紙張資訊. 542

耗材資訊. 555

選購項目資訊. 558

軟體資訊. 559

設定功能表清單. 571

產品規格. 617

選購品規格. 650

法規資訊. 659

紙張資訊

可用紙張和容量

此印表機的可用紙張如下所列。使用其他紙張會導致夾紙及印表機損壞。

紙張品質可能會因環境而有所不同。我們建議您事先檢查環境，然後再購買紙張。使用如品質方面有較大差異的再生紙與信封等紙張之前，確保先進行測試列印。

適用於美國、加拿大和拉丁美洲的原廠 Epson 紙張

Epson 建議使用原廠 Epson 紙張，以確保高品質的輸出。

附註：

- ❏ 紙張可用性隨地區而不同。如需當地可用紙張的最新資訊，請洽詢 Epson 支援服務。
- ❏ 查看下列內容以瞭解可用於雙面列印紙張類型的資訊。
  第554頁"雙面列印紙張"
- ❏ 以使用者定義大小在長於 483 mm (19.0 in.) 的紙張上列印時，無論紙張種類設定為何，都會使用標準列印品質列印工作。此外，對於某些類型的紙張 (如普通紙)，列印速度會減慢。
- ❏ 這些圖示顯示進紙方向。

  : 先裝入紙張長邊。

  : 先裝入紙張短邊。

適合列印文件的紙張

媒介名稱	大小	裝入容量（張數）			
		紙張托盤	進紙匣1至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
Epson Bright White Paper Epson Bright White Pro Paper	Letter	150	550	3000 ( )	3200
Epson Bright White Premium Paper	Letter	150	550	3000 ( )	4000
Epson Multipurpose Plus Paper	Letter	150	550	3000 ( )	4000

適合列印文件的紙張和相片

媒介名稱	大小	裝入容量（張數）			
		紙張托盤	進紙匣1至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
Epson Premium Presentation Paper Matte	Super B、A3 、Letter 、8x10 in	20	-	-	-

媒介名稱	大小	裝入容量（張數）			
		紙張托盤	進紙匣1至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
Epson Presentation Paper Matte	Super B、Legal、Tabloid	50	-	-	-
	A4、Letter	100	-	-	-
Epson High Quality Ink Jet Paper	A4、Letter	100	-	-	-

各種其他紙張類型

媒介名稱	大小	裝入容量（張數）			
		紙張托盤	進紙匣1至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1	-	-	-

適用於其他地區的原廠 Epson 紙張

Epson 建議使用原廠 Epson 紙張，以確保高品質的輸出。

附註：

❏ 紙張可用性隨地區而不同。如需當地可用紙張的最新資訊，請洽詢 Epson 支援服務。

❏ 查看下列內容以瞭解可用於雙面列印紙張類型的資訊。

第554頁"雙面列印紙張"

❏ 以使用者定義大小在長於 483 mm 的紙張上列印時，無論紙張種類設定為何，都會使用標準列印品質列印工作。此外，對於某些類型的紙張 (如普通紙)，列印速度會減慢。

❏ 這些圖示顯示進紙方向。

：先裝入紙張長邊。

：先裝入紙張短邊。

適合列印文件的紙張

媒介名稱	大小	裝入容量（張數）			
		紙張托盤	進紙匣1至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
Epson Bright White Paper	A3	150	550	-	3200
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	150	550	3000 ()	3200

媒介名稱	大小	裝入容量（張數）			
		紙張托盤	進紙匣1至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
Epson Business Paper	A4	150	550	3000	3200

適合列印文件的紙張和相片

媒介名稱	大小	裝入容量（張數）			
		紙張托盤	進紙匣1至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+、A3、A4、20x25 cm (8x10 in)	20	-	-	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+、A3	50	-	-	-
	A4	100	-	-	-
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	-	-

各種其他紙張類型

媒介名稱	大小	裝入容量（張數）			
		紙張托盤	進紙匣1至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1	-	-	-

市售紙張

附註：

- ❏ 您可以使用再生紙，包括 EN 12281 認證的 100% 再生紙。
- ❏ PostScript 印表機驅動程式和 PCL 印表機驅動程式的可用紙張大小，與標準印表機驅動程式的不同。
- ❏ 查看下列內容以瞭解可用於雙面列印紙張類型的資訊。
  第554頁"雙面列印紙張"
- ❏ 這些圖示顯示進紙方向。

  ：先裝入紙張長邊。

  ：先裝入紙張短邊。

普通紙 (60 至 90g/m²)

普通紙包括影印紙、預印紙（預印各種表格的紙張，例如單據或證券）、信頭紙、彩色紙、再生紙和高品質普通紙。

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	**進紙匣1**	**進紙匣2至4**	**大容量紙盤 (A4)**	**大容量紙盤 (A3)**
A6、A5、A4、A3、B6、B5、B4、Half Letter、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5 x 13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11 x 17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm)	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m²：150 76 至 90 g/m²：150	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m²：600 76 至 90 g/m²：550	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m²：600 76 至 90 g/m²：550	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m²：4000 76 至 90 g/m²：3200
A4、B5、Letter				最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m²：3500 76 至 90 g/m²：3000	
SRA3	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m²：150 76 至 90 g/m²：150	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 60 至 75 g/m²：600 76 至 90 g/m²：550	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 60 至 75 g/m²：600 76 至 90 g/m²：550	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 60 至 75 g/m²：4000 76 至 90 g/m²：3200
A3+/Super B		–	–	–	–
12 x 18 in		–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 60 至 75 g/m²：600 76 至 90 g/m²：550	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 60 至 75 g/m²：4000 76 至 90 g/m²：3200

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
自訂 寬度：55 至 330.2 mm [2.2 至 13.0 in.]，長度：127 至 1200 mm [5.0 至 47.2 in.]	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m^2：150 76 至 90 g/m^2：150	–	–	–	–
自訂*2 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m^2：600 76 至 90 g/m^2：550	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m^2：600 76 至 90 g/m^2：550	–	–
自訂*3 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	–		–	–
自訂*4 寬度：100 至 297 mm [4.0 至 11.7 in.]，長度：148 至 431.8 mm [5.8 至 17.0 in.]	–	–	–	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 60 至 75 g/m^2：4000 76 至 90 g/m^2：3200

*1 只有在啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 的情況下，才能在進紙匣和 A3 大容量紙盤中使用此紙張大小。

*2 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 1 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 450 mm [5.5 至 17.7 in.]。

*3 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 2 至 4 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

*4 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，使用者定義範圍為寬度：100 至 330.2 mm [4.0 至 13.0 in.]，長度：148 至 469.5 mm [5.8 至 18.4 in.]。

薄紙 (52 至 59 g/m²)

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	**進紙匣1**	**進紙匣2至4**	**大容量紙盤 (A4)**	**大容量紙盤 (A3)**
A6、A5、A4、A3、B6、B5、B4、Half Letter、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5 x 13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/ Tabloid (11 x 17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm)	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 150	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 600	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 600	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 4000
SRA3		最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 600	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 600	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 4000
A3+/Super B	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 150	–	–	–	–
12 x 18 in		–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 600	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 4000
自訂 寬度：55 至 330.2 mm [2.2 至 13.0 in.]，長度：127 至 1200 mm [5.0 至 47.2 in.]	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 150	–	–	–	–
自訂*2 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 600	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 600	–	–
自訂*3 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	–		–	–

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
自訂*4 寬度：100 至 297 mm [4.0 至 11.7 in.]，長度：148 至 431.8 mm [5.8 至 17.0 in.]	–	–	–	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 4000

*1 只有在啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 的情況下，才能在進紙匣和 A3 大容量紙盤中使用此紙張大小。

*2 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 1 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 450 mm [5.5 至 17.7 in.]。

*3 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 2 至 4 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

*4 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，使用者定義範圍為寬度：100 至 330.2 mm [4.0 至 13.0 in.]，長度：148 至 469.5 mm [5.8 至 18.4 in.]。

厚紙（91 至 160g/m²）

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
A6、A5、A4、A3、B6、B5、B4、Half Letter、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5 x 13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11 x 17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm)	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 150	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 91 至 105 g/m²：400 106 至 135 g/m²：350 136 至 160 g/m²：250	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 91 至 105 g/m²：400 106 至 135 g/m²：350 136 至 160 g/m²：250	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 91 至 105 g/m²：2700 106 至 135 g/m²：2200 136 至 160 g/m²：2000
A4、B5、Letter				–	–

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	**進紙匣1**	**進紙匣2至4**	**大容量紙盤 (A4)**	**大容量紙盤 (A3)**
SRA3	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 150	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。[*1] 91 至 105 g/m^2：400 106 至 135 g/m^2：350 136 至 160 g/m^2：250	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。[*1] 91 至 105 g/m^2：400 106 至 135 g/m^2：350 136 至 160 g/m^2：250	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。[*1] 91 至 105 g/m^2：2700 106 至 135 g/m^2：2200 136 至 160 g/m^2：2000
A3+/Super B		–	–	–	–
12 x 18 in		–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。[*1] 91 至 105 g/m^2：400 106 至 135 g/m^2：350 136 至 160 g/m^2：250	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。[*1] 91 至 105 g/m^2：2700 106 至 135 g/m^2：2200 136 至 160 g/m^2：2000
自訂 寬度：55 至 330.2 mm [2.2 至 13.0 in.]，長度：127 至 1200 mm [5.0 至 47.2 in.]	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 150	–	–	–	–
自訂[*2] 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 91 至 105 g/m^2：400 106 至 135 g/m^2：350 136 至 160 g/m^2：250	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 91 至 105 g/m^2：400 106 至 135 g/m^2：350 136 至 160 g/m^2：250	–	–
自訂[*3] 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	–		–	–

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
自訂*4 寬度：100 至 297 mm [4.0 至 11.7 in.]，長度：148 至 431.8 mm [5.8 至 17.0 in.]	–	–	–	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 91 至 105 g/m^2：2700 106 至 135 g/m^2：2200 136 至 160 g/m^2：2000

*1 只有在啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 的情況下，才能在進紙匣和 A3 大容量紙盤中使用此紙張大小。

*2 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 1 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 450 mm [5.5 至 17.7 in.]。

*3 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 2 至 4 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

*4 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，使用者定義範圍為寬度：100 至 330.2 mm [4.0 至 13.0 in.]，長度：148 至 469.5 mm [5.8 至 18.4 in.]。

厚紙（161 至 250g/m^2）

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
A6、A5、A4、A3、B6、B5、B4、Half Letter、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5 x 13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/ Tabloid (11 x 17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm)	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 50	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 125	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 125	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 1300
SRA3		最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 125	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 125	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 1300

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
A3+/Super B	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 50	–	–	–	–
12 x 18 in		–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 125	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 1300
自訂 寬度：55 至 330.2 mm [2.2 至 13.0 in.]，長度：127 至 1200 mm [5.0 至 47.2 in.]	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 50	–	–	–	–
自訂*2 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 125	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 125	–	–
自訂*3 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	–		–	–
自訂*4 寬度：100 至 297 mm [4.0 至 11.7 in.]，長度：148 至 431.8 mm [5.8 至 17.0 in.]	–	–	–	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 1300

*1 只有在啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 的情況下，才能在進紙匣和 A3 大容量紙盤中使用此紙張大小。

*2 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 1 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 450 mm [5.5 至 17.7 in.]。

*3 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 2 至 4 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

*4 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，使用者定義範圍為寬度：100 至 330.2 mm [4.0 至 13.0 in.]，長度：148 至 469.5 mm [5.8 至 18.4 in.]。

厚紙 (251 至 300 g/m^2)

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
A6、A5、A4、A3、B6、B5、B4、Half Letter、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5 x 13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/ Tabloid (11 x 17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm)	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 40	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 125	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 125	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 1000
SRA3		最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 125	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 125	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 1000
A3+/Super B	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 40	–	–	–	–
12 x 18 in		–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 125	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。*1 1000
自訂 寬度：55 至 330.2 mm [2.2 至 13.0 in.]，長度：127 至 1200 mm [5.0 至 47.2 in.]	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 40	–	–	–	–
自訂*2 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 125	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 125	–	–
自訂*3 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	–	–		–	–

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
自訂*4 寬度：100 至 297 mm [4.0 至 11.7 in.]，長度：148 至 431.8 mm [5.8 至 17.0 in.]	–	–	–	–	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 1000

*1 只有在啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展 的情況下，才能在進紙匣和 A3 大容量紙盤中使用此紙張大小。

*2 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 1 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 450 mm [5.5 至 17.7 in.]。

*3 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 2 至 4 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

*4 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，使用者定義範圍為寬度：100 至 330.2 mm [4.0 至 13.0 in.]，長度：148 至 469.5 mm [5.8 至 18.4 in.]。

厚紙 (301 至 350 g/m²)

大小	裝入容量（張數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
A6、A5、A4、A3、SRA3、A3+/Super B、B6、B5、B4、Half Letter、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5 x 13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11 x 17 in.)、12×18 in、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm)	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 40	–	–	–	–
自訂 寬度：55 至 330.2 mm [2.2 至 13.0 in.]，長度：127 至 1200 mm [5.0 至 47.2 in.]	最多到紙張邊緣定位器上三角形符號所示的標線。 40	–	–	–	–

信封

重要事項：
視信封品質而定，即使放入數量正確，仍有可能無法進紙。如果 LCD 螢幕上顯示訊息，請減少信封的放入數量。

大小	裝入容量（信封數）				
	紙張托盤	進紙匣1	進紙匣2至4	大容量紙盤 (A4)	大容量紙盤 (A3)
Monarch	10	50	50	-	-
信封 #10、信封 DL、信封 C6、信封 C5、信封 C4	10	50	50	-	50

紙張厚度需求

您可使用以下厚度的紙張 (紙張重量 g/m^2：以每 1 m ^{2} 的公克數表示)。即使是符合厚度需求的紙張，根據紙張品質而定 (如紙張紋理方向、硬度等)，也可能會發生列印品質較差或夾紙的情況。

紙張種類	紙張厚度 (紙張重量)
普通紙 複印紙 薄紙 厚紙 超厚紙 高品質紙	52 至 350 g/m^2
信頭紙 再生紙 色紙 回收紙	60 至 90 g/m^2
信封	75 至 100 g/m^2

雙面列印紙張

原廠 Epson 紙張

- ❏ Epson Bright White Paper
- ❏ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ❏ Epson Business Paper
- ❏ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- ❏ Epson Bright White Paper

❏ Epson Bright White Pro Paper

❏ Epson Bright White Premium Paper

❏ Epson Multipurpose Plus Paper

市售紙張

❏ 普通紙、影印紙、預列印紙、信頭紙、彩色紙、再生紙、高品質普通紙、厚紙（最高 160g/m^2）

❏ 厚紙（161 至 250g/m^2）

附註：

❏ A3+ 329×483 mm、B6、A6 大小紙張不支援自動雙面列印。

❏ 對於使用者定義紙張大小的自動雙面列印，您可以使用 139.7 至 297×182 至 431.8 mm [5.5 至 11.7 x 7.1 至 17.0 in.] 紙張大小。

❏ 如果您已啟用 [SRA3/12x18英寸功能擴展]，您也可以使用 SRA3 和 12x18 in. 紙張進行自動雙面列印。此外，對於使用者定義紙張大小，您可以使用 139.7 至 320×182 至 469.5 mm [5.5 至 12.6 x 7.1 至 18.4 in.] 紙張大小。

不可用紙張類型

請勿使用下列紙張。使用這些紙張可能會造成夾紙、列印成品髒汙或印表機損壞。

❏ 捲曲且潮濕的紙張

❏ 在一面列印後未乾的紙張。

❏ 捲成一團且捲曲的紙張

❏ 撕破、裁切、摺疊的紙張

❏ 太厚、太薄的紙張

❏ 已使用其他噴墨印表機、熱感式印表機、雷射印表機或影印機列印過的回收紙

❏ 打孔的紙張

❏ 貼有貼紙的紙張

❏ 以膠帶、訂書針、迴紋針、打孔等方式固定在一起的紙張。

❏ 請勿使用封口為黏性表面的信封或開窗信封。

耗材資訊

墨水匣代碼

以下為 Epson 原廠墨水匣的代碼。

附註：
- ❏ 不同地方的墨水匣代碼可能會有差異。如需您所在地區的正確代碼，請洽詢 Epson 支援部門。
- ❏ 部分墨水匣僅特定地區有提供。
- ❏ 即使某些墨水匣有真空包裝所產生的凹痕，但墨水品質和數量仍有保證，可安全使用。準備更換舊墨水匣前，請勿打開墨水匣包裝。
- ❏ 雖然墨水匣可能含有可回收材質，但並不影響印表機的功能或效能。
- ❏ 墨水匣的規格與外觀如有因改良而變更，恕不事先通知。

對於美國、加拿大和拉丁美洲

BK：黑色	C：藍色	M：紅色	Y：黃色
T15Y1	T15Y2	T15Y3	T15Y4

對於美國、加拿大及拉丁美洲的使用者，請瀏覽下列網站以取得有關 Epson 墨水匣列印量的資訊。

https://epson.com/ink-yield-cartridge-info（美國）

https://epson.ca/ink-yield-cartridge-info（加拿大）

https://epson.com.br/infocartucho（巴西）

https://latin.epson.com/infocartucho（其他地區）

附註：
本產品僅限使用 Epson 原廠墨水。非 Epson 墨水或非指定用於此印表機的任何其他墨水會導致不在 Epson 保固範圍內的損毀。

歐洲、中東、土耳其、非洲、中亞和西亞

BK：黑色	C：藍色	M：紅色	Y：黃色
T16A1	T16A2	T16A3	T16A4

請造訪下面的網站以取得 Epson 墨水匣列印量資訊。

https://www.epson.eu/pageyield（僅適用於歐洲）

https://www.epson.com/eme (僅限中東、土耳其、非洲、中亞和西亞)

對於澳洲、紐西蘭、印度、孟加拉國、斯里蘭卡、尼泊爾、台灣和韓國

BK：黑色	C：藍色	M：紅色	Y：黃色
15Y	15Y	15Y	15Y

對於印度、孟加拉國、斯里蘭卡、尼泊爾、台灣和韓國以外的亞洲國家

BK：黑色	C：藍色	M：紅色	Y：黃色
T16A1	T16A2	T16A3	T16A4

Epson 建議您，使用 Epson 原廠墨水匣。Epson 無法保證非原廠墨水的品質與可靠度。若因使用非 Epson 原廠墨水而導致印表機損壞，將無法享有 Epson 的免費保固，且在某些狀況下可能會造成不穩定的印表機運作情況。可能無法顯示有關非原廠墨水存量的資訊。

廢棄墨水收集盒代碼

Epson 建議您，使用 Epson 原廠廢棄墨水收集盒。

以下為原廠 Epson 廢棄墨水收集盒的代碼。

T6713

取紙滾輪代碼

Epson 建議使用 Epson 原廠取紙輥。

以下為代碼。

附註：
請聯絡 Epson 支援服務以瞭解您的新取紙輥。

對於印度、孟加拉國、斯里蘭卡和尼泊爾

進紙滾輪 (適用進紙匣)：C12C940391

進紙槽的進紙滾輪：C12C935951

對於其他國家

進紙滾輪 (適用進紙匣)：C12C940381

進紙槽的進紙滾輪：C12C935941

訂書針匣代碼

Epson 建議使用 Epson 原廠訂書針匣。

以下為代碼。

使用小冊子修整器進行騎馬訂：C12C935411

使用一般裝訂器和小冊子修整器進行裝訂：C12C935401

一般裝訂器-P2 的訂書針匣：C12C935401

選購項目資訊

選購項目的代碼

一般裝訂器或小冊子修整器

選購項目	代碼
一般裝訂器 (Staple Finisher)	C12C935031 (適用於美國、加拿大和拉丁美洲) C12C935511 (適用於澳洲和紐西蘭) C12C935041 (適用於印度) C12C935531 (適用於台灣) C12C935541 (適用於韓國) C12C935501 (適用於其他地區)
裝訂分頁器 (Booklet Finisher)	C12C935061 (適用於美國及加拿大) C12C935061、C12C935071 (適用於拉丁美洲。產品代碼根據地區而異。) C12C935551 (適用於澳洲和紐西蘭) C12C935081 (適用於印度) C12C935581 (適用於台灣) C12C935591 (適用於韓國) C12C935071 (適用於其他地區)
一般裝訂器橋接單元-P1 (Finisher Bridge Unit-P1)	C12C940121 (適用於印度) C12C940101 (適用於其他地區)
2/3 孔打孔單元 (2/3 Hole Punch Unit)	C12C935181
2/4 孔打孔單元 (2/4 Hole Punch Unit)	C12C935171

訂書針修整器-P2

選購項目	代碼
一般裝訂器-P2 (Staple Finisher-P2)	C12C937931 (適用於美國及加拿大) C12C937941 (適用於歐洲、中東、土耳其及非洲) C12C937951 (適用於澳洲和紐西蘭) C12C938251 (適用於印度、孟加拉國、斯里蘭卡、尼泊爾、香港、蒙古、台灣和韓國以外的亞洲國家) C12C937981 (適用於台灣) C12C937991 (適用於韓國)

選購套件

選購項目	代碼
傳真套件 (Super G3/G3 Multi Fax Board)	C12C935251 (適用於美國、加拿大和拉丁美洲) C12C935271 (適用於澳洲和紐西蘭) C12C934501 (適用於印度) C12C935691 (適用於台灣) C12C934491 (適用於其他地區)
網路套件 (10/100/1000 Base-T,Ethernet)	C12C934481 (適用於印度) C12C934471 (適用於其他地區)

其他選購項目

選購項目	代碼
A4 高容量進紙匣-P1 (A4 High Capacity Tray-P1)	C12C941501 (適用於美國、加拿大和拉丁美洲) C12C941491 (適用於其他地區)
A3 高容量進紙匣-P1 (A3 High Capacity Tray-P1)	C12C939871
紙匣鎖 (Paper Cassette Lock)	C12C933231
無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1)	產品代碼根據地區而異。 C12C936861 C12C937011 C12C937021
SSD-P1	C12C939821 (適用於印度、孟加拉國、斯里蘭卡和尼泊爾) C12C939811 (適用於其他地區)
選購紙張定位器-P1 (Optional Paper Guide-P1)	C12C941561 (適用於印度、孟加拉國、斯里蘭卡和尼泊爾) C12C941551 (適用於其他地區)

軟體資訊

本節說明印表機可用的一些應用程式。關於支援軟體的清單，請參閱下列 Epson 網站或啟動 Epson Software Updater 以瞭解詳細資訊。您可下載最新的應用程式。

https://www.epson.com

相關資訊

➡ 第569頁“用於更新軟體和韌體的應用程式 (Epson Software Updater)”

用於從電腦進行掃描的應用程式 (Windows 印表機驅動程式)

印表機驅動程式會根據應用程式的命令來控制印表機。選取印表機驅動程式設定，可提供最佳的列印結果。您也可檢查印表機的狀態，或使用印表機驅動程式的公用程式，使印表機維持在最佳的列印狀況。

附註：
您可變更印表機驅動程式的語言。從 [語言/Language] 索引標籤上的 [維護] 設定選取要使用的語言。

從應用程式存取印表機驅動程式

若要選取僅適用於您所用應用程式的設定，請由該應用程式開啟驅動程式。

從[檔案]功能表選取[列印]或[列印設定]。選取印表機，然後按下[喜好設定]或[內容]。

附註：
操作會隨應用程式而有不同。請參考應用程式的說明以瞭解詳細資訊。

從控制面板 (作業系統) 存取印表機驅動程式

若要選取適用於所有應用程式的設定，請依照下列步驟進行。

❏ Windows 11/Windows Server 2025

按一下開始按鈕，然後選擇[設定] > [藍牙與裝置] > [印表機和掃描器]。按一下印表機，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

按下開始鍵，然後選取 [Windows 系統] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

選取[桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows Server 2008

按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[列印喜好設定]。

從工作列上的印表機圖示存取印表機驅動程式

桌面工作列上的印表機圖示是快捷方式圖示，按一下後可存取印表機驅動程式。

按下圖示並選取 [印表機設定] 以存取印表機驅動程式。按兩下圖示可以檢查印表機的狀態。

附註：
如果工作列上不顯示印表機圖示，進入印表機驅動程式視窗，按一下 [維護] 索引標籤上的 [監控設定]，然後選取 [將捷徑圖示註冊到工作列]。

存取公用程式

開啟印表機驅動程式視窗，然後按下 [維護] 索引標籤。

相關資訊

➡ 第228頁“印表機驅動程式的功能表選項”

Windows 印表機驅動程式的使用說明

EPSON印表機監控程式3

您可使用此實用程式監控印表機的狀態，並顯示錯誤訊息及執行更多操作。您還可檢查耗材狀態和列印進度。您需要安裝此軟體才能使用它。

相關資訊

➡ 第458頁"單獨安裝應用程式"

用於從電腦進行掃描的應用程式 (Mac OS 印表機驅動程式)

印表機驅動程式會根據應用程式的命令來控制印表機。設定印表機驅動程式，可提供最佳的列印結果。您也可檢查印表機的狀態，或使用印表機驅動程式的公用程式，使印表機維持在最佳的列印狀況。

從應用程式存取印表機驅動程式

在應用程式的[檔案]功能表上，按下[頁面設定]或[列印]。必要時，按下[顯示詳細資料] (或▼) 展開列印視窗。

附註：
根據使用的應用程式，[頁面設定]可能不會顯示在[檔案]功能表中，顯示列印畫面的操作也可能不同。請參閱應用程式說明以了解詳細資訊。

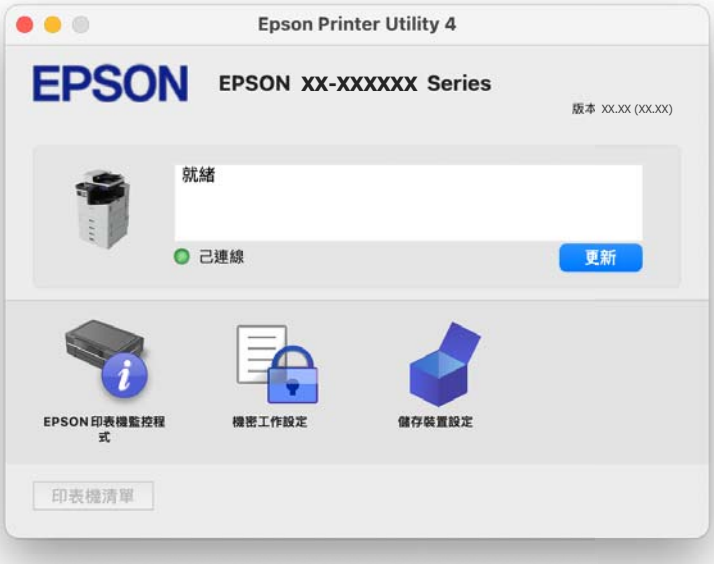
啟動公用程式

從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])，然後選取印表機。按下[選項與耗材] > [公用程式] > [開啟印表機公用程式]。

Mac OS 印表機驅動程式的使用說明

Epson Printer Utility

您可透過啟動 [EPSON印表機監控程式] 檢查印表機的狀態和錯誤。



可以列印 PostScript 字型（Windows PostScript 印表機驅動程式）的應用程式

PostScript 印表機驅動程式可讓印表機以頁面描述語言列印工作。這適用於從 DTP 的 PostScript 相容應用程式進行列印。

從應用程式存取印表機驅動程式

若要進行僅適用於您所用應用程式的設定，從該應用程式進行存取。

從[檔案]功能表選取[列印]或[列印設定]。選取印表機，然後按下[喜好設定]或[內容]。

附註：
操作會隨應用程式而有不同。請參考應用程式的說明以瞭解詳細資訊。

從控制面板 (作業系統) 存取印表機驅動程式

若要選取適用於所有應用程式的設定，請依照下列步驟進行。

❏ Windows 11/Windows Server 2025

按一下開始按鈕，然後選擇[設定] > [藍牙與裝置] > [印表機和掃描器]。按一下印表機，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

按下開始鍵，然後選取 [Windows 系統] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

選取[桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows Server 2008

按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[列印喜好設定]。

相關資訊

➡ 第253頁"PostScript 印表機驅動程式的功能表選項"

可以列印 PostScript 字型（Mac OS PostScript 印表機驅動程式）的應用程式

PostScript 印表機驅動程式可讓印表機以頁面描述語言列印工作。這適用於從 DTP 的 PostScript 相容應用程式進行列印。

從應用程式存取印表機驅動程式

從應用程式的[檔案]功能表中按下[列印]。如有需要，按下[印表機選項]以展開列印視窗，然後開啟子功能表並進行所需的設定。

附註：
顯示方式可能根據作業系統版本而有不同。

若要檢視 PostScript 印表機驅動程式的說明，請在列印設定畫面中按下[列印設定]或[印表機選項]，然後按下 [?] 圖示。

啟動公用程式

從 Apple 功能表選取[系統偏好]（或[系統設定]）> [印表機和掃描器]（或[列印和掃描]、[列印與傳真]），然後選取印表機。按下[選項與耗材] > [公用程式] > [開啟印表機公用程式]。

相關資訊

➡ 第259頁"印表機驅動程式的功能表選項"
➡ 第267頁"PostScript 印表機驅動程式的功能表選項"

可列印 PCL 語言的應用程式 (PCL 印表機驅動程式)

PCL 印表機驅動程式可讓印表機以頁面描述語言列印工作。當從一般應用程式 (例如 Microsoft Office) 進行列印時，這相當實用。

附註：
Mac OS 不受支援。

安裝 PCL 印表機驅動程式

存取以下網站並搜尋您的產品。下載並執行產品的 PCL 印表機驅動程式安裝程式，然後依照電腦畫面上的指示操作。

https://support.epson.com（美國、加拿大和拉丁美洲）

https://www.epson.eu/support（歐洲）

https://support.epson.net（其他地區）

從應用程式存取印表機驅動程式

若要選取僅適用於您所用應用程式的設定，請由該應用程式開啟驅動程式。

從[檔案]功能表選取[列印]或[列印設定]。選取印表機，然後按下[喜好設定]或[內容]。

操作會隨應用程式而有不同。請參考應用程式的說明以瞭解詳細資訊。

從控制面板 (作業系統) 存取印表機驅動程式

若要選取適用於所有應用程式的設定，請依照下列步驟進行。

❏ Windows 11/Windows Server 2025

按一下開始按鈕，然後選擇[設定] > [藍牙與裝置] > [印表機和掃描器]。按一下印表機，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

按下開始鍵，然後選取 [Windows 系統] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

選取[桌面] > [設定] > [控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，或按住印表機，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[檢視裝置和印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[列印喜好設定]。

❏ Windows Server 2008

按下開始鍵，選取[控制台] > [硬體和音效]中的[印表機]。在印表機上按右鍵，然後選取[列印喜好設定]。

用於掃描文件的應用程式 (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* 是一款應用程式，允許您高效掃描原稿，例如文件。

儲存影像的方法在應用程式中登錄為一項 *工作*。透過提前登錄一系列操作為工作，您只需選取該工作就可執行所有操作。您可使用預設工作將掃描的影像儲存至電腦，

更多功能使用細節，請參閱 Document Capture Pro。

附註：
您不僅可以從電腦、還可以從透過網路連接的印表機的控制面板執行工作。

* 名稱適用於 Windows。針對 Mac OS，名稱為 Document Capture。

在 Windows 中啟動

❏ Windows 11
按下開始鍵，然後選擇[所有應用程式] > [Epson Software] > [Document Capture Pro]。

❏ Windows 10
按下開始鍵，然後選取 [Epson Software] > [Document Capture Pro]。

❏ Windows 8.1
請在搜尋快速鍵中輸入應用程式名稱，然後選取顯示的圖示。

❏ Windows 7
按下開始鍵，然後選取[所有程式] > [Epson Software] > [Document Capture Pro]。

在 Mac OS 中啟動

選取[前往] > [應用程式] > [Epson Software] > [Document Capture]。

DCP Enhanced OCR

此選項可讓您存取 Document Capture Pro 中的其他功能。透過購買授權，您可存取下列功能。

如需詳細資料，請參閱 Document Capture Pro 說明。

附註：
DCP Enhanced OCR 不支援 Windows Server 和 Mac OS。

❏ 其他儲存格式：
您可選取 Microsoft Word、Microsoft Excel 及 Microsoft PowerPoint 作為檔案格式。

❏ 高品質轉換功能 (可搜尋的 PDF)：
您可使用可搜尋的 PDF 存取更高品質的轉換功能。

❏ 其他使用者定義索引：
您可在建立工作時建立使用者定義索引。您可根據條碼或 OCR 來設定使用者定義索引，並輸出為索引資料。

❏ 用於輸出索引項目的其他選項：
建立工作時，下列選項會新增至索引設定。

  ❏ 索引分隔 > [文件]
  您可以要輸出的影像檔案為單位來儲存索引。

  ❏ 檔案名稱 > [檔案名稱]
  您也可將掃描影像的檔案名稱新增至索引檔案。

用於控制掃描器的應用程式 (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 是一種允許您控制掃描器的掃描器驅動程式。您可調整掃描影像的大小、解析度、亮度、對比及品質。您也可從 TWAIN 相容的掃描應用程式啟動此應用程式。更多功能使用細節，請參閱軟體說明。

在 Windows 中啟動

附註：
若為 Windows Server 作業系統，請確認已安裝[桌面體驗]功能。

❏ Windows 11/Windows Server 2025
按一下開始鍵，然後選取[所有應用程式] > [EPSON] > [Epson Scan 2]。

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
按下開始鍵，然後選取 [EPSON] > [Epson Scan 2]。

❏ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2
請在搜尋快速鍵中輸入應用程式名稱，然後選取顯示的圖示。

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
按一下開始鍵，然後選取[所有應用程式] > [EPSON] > [Epson Scan 2]。

在 Mac OS 中啟動

選取[前往] > [應用程式] > [Epson Software] > [Epson Scan 2]。

用於配置傳真操作及傳送傳真的應用程式 (FAX Utility)

FAX Utility 應用程式可讓您從電腦進行各種傳真傳送及接收設定。您可建立或編輯傳送傳真時使用的聯絡人清單、配置在電腦中以 PDF 格式儲存已接收傳真。請參考應用程式的說明以瞭解詳細資訊。

附註：
❏ 不支援 Windows Server 作業系統。

❏ 安裝 FAX Utility 前，請確定已安裝此印表機的印表機驅動程式；此不包括 PostScript 印表機驅動程式與 Epson 通用印表機驅動程式。

❏ 確定已安裝 FAX Utility。請參考下文的「在 Windows 上啟動」或「在 Mac OS 上啟動」，以檢查是否已安裝應用程式。

在 Windows 中啟動

❏ Windows 11
按下開始鍵，然後選取 [All Apps] > [Epson Software] > [FAX Utility]。

❏ Windows 10
按下開始鍵，然後選取 [Epson Software] > [FAX Utility]。

❏ Windows 8.1
請在搜尋快速鍵中輸入應用程式名稱，然後選取顯示的圖示。

❏ Windows 7
按下開始鍵，然後選取[所有程式] (或[程式集]) > [Epson Software] > [FAX Utility]。

在 Mac OS 中啟動

請從 Apple 功能表選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [印表機和掃描器] (或[列印和掃描]、[列印與傳真])，然後選取印表機 (傳真機)。按下[選項與耗材] > [公用程式] > [開啟印表機公用程式]。

相關資訊

➡ 第398頁“從電腦傳送傳真”

➡ 第402頁“在電腦中接收傳真”

用於傳送傳真的應用程式（PC-FAX 驅動程式）

PC-FAX 驅動程式係一應用程式，可讓您將使用個別應用程式建立的文件當作是直接來自於電腦的傳真進行傳送。PC-FAX 驅動程式會與 FAX Utility 一併安裝。請參考應用程式的說明以瞭解詳細資訊。

附註：

- ❏ 不支援 Windows Server 作業系統。
- ❏ 檢查 PC-FAX 驅動程式是否已安裝。參考下面的「從 Windows 存取」或「從 Mac OS 存取」。
- ❏ 根據您用來建立文件的應用程式，操作可能有所不同。請參考應用程式的說明以瞭解詳細資訊。

從 Windows 存取

在應用程式中，從 [檔案] 功能表選取 [列印] 或 [列印設定]。選取印表機 (FAX)，然後按下 [喜好設定] 或 [內容]。

從 Mac OS 存取

在應用程式中，從 [檔案] 功能表選取 [列印]。在 [印表機] 設定中選取您的印表機 (FAX) 設定，然後從快顯功能表選取 [傳真設定] 或 [收件人設定]。

相關資訊

➡ 第398頁“從電腦傳送傳真”

印表機運作配置應用程式 (Web Config)

Web Config 是可在電腦或行動裝置上的 Microsoft Edge、Safari 等網頁瀏覽器中執行的應用程式。您可確認印表機狀態，或變更網路服務與印表機設定。若要使用 Web Config，請將印表機及裝置連接至相同的網路。

支援以下瀏覽器。使用最新版本。

Microsoft Edge、Firefox、Chrome、Safari

附註：
操作 Web Config 時，系統可能要求您輸入管理員密碼。如需詳細說明，請參閱以下相關資訊。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

在網頁瀏覽器上執行 Web Config

1. 檢查印表機的 IP 位址。

   選取印表機主畫面中的網路圖示，然後選取使用中連線方式，確認印表機的 IP 位址。

   附註：
   您也可以列印網路連線報告，來查看 IP 位址。

2. 從電腦或行動裝置啟動網頁瀏覽器，然後輸入印表機的 IP 位址。

   格式：

   IPv4：https://印表機的 IP 位址/

   IPv6：https://[印表機的 IP 位址]/

   範例：

   IPv4：https://192.168.100.201/

   IPv6：https://[2001:db8::1000:1]/

   附註：
   如果使用行動裝置，您也可以從 Epson Smart Panel 應用程式的產品資訊畫面執行 Web Config。

   由於印表機在存取 HTTPS 時使用自我簽名證書，當您啟動 Web Config 時，瀏覽器上會顯示一條警告；這並不表示發生了問題，可安全地忽略。

相關資訊

➡ 第65頁"列印網路連線報告"
➡ 第273頁"使用 Epson Smart Panel 進行列印"
➡ 第568頁"匯入自我簽署憑證 (Windows)"
➡ 第569頁"匯入自我簽署憑證 (Mac OS)"

匯入自我簽署憑證 (Windows)

匯入自我簽署憑證後，您的瀏覽器會在啟動 Web Config 時停止顯示警告。如需自我簽署憑證的詳細資訊與安全注意事項，請聯絡管理員。

附註：
自我簽署憑證的匯入方式根據您的環境而定。

1. 輸入印表機 IP 位址到瀏覽器以存取 Web Config。
2. 選取 [登入]，輸入管理員密碼，然後按下 [確定]。
3. 選取 [網路安全性] 索引標籤 > [SSL/TLS]> [憑證]。
4. 按下 [下載] 以擷取 [自我簽署憑證]。

   自我簽署憑證會下載。
5. 用滑鼠右鍵按下已下載的憑證並選取[安裝憑證]。
6. 在[歡迎使用憑證匯入精靈]畫面上，選取[本機電腦]。
7. 按下[下一步]，然後按下顯示畫面上的[是]。
8. 在[憑證存放區]畫面上，選取[將所有憑證放入以下的存放區]。
9. 按下[瀏覽]、選取[信任的根憑證授權單位]，然後按下[確定]。
10. 在[憑證存放區]畫面上，按下[下一步]。
11. 在[完成憑證匯入精靈]畫面上，檢查設定並按下[完成]。

12. 在下一個畫面上按下[確定]即可完成程序。

13. 重新啟動瀏覽器以登錄匯入的自我簽署憑證。

相關資訊

➡ 第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"
➡ 第703頁"關於數位證書"

匯入自我簽署憑證 (Mac OS)

匯入自我簽署憑證後，您的瀏覽器會在啟動 Web Config 時停止顯示警告。如需自我簽署憑證的詳細資訊與安全注意事項，請聯絡管理員。

附註：
自我簽署憑證的匯入方式根據您的環境而定。

1. 輸入印表機 IP 位址到瀏覽器以存取 Web Config。

2. 選取 [網路安全性] 索引標籤。

3. 按下 [下載]，
   自我簽署憑證會下載。

4. 按兩下已下載的憑證。
   鑰匙圈存取會在自我簽署憑證匯入的狀態下啟動。

5. 按下[鑰匙圈存取]畫面上的[憑證]，並按兩下匯入的憑證。

6. 在顯示的畫面上，選取下列項目。
   [信任] > [使用此憑證時] > [永遠信任]

7. 關閉畫面以完成匯入。

8. 重新啟動瀏覽器以反映匯入的自我簽署憑證。

相關資訊

➡ 第567頁"在網頁瀏覽器上執行 Web Config"
➡ 第703頁"關於數位證書"

用於更新軟體和韌體的應用程式 (Epson Software Updater)

Epson Software Updater 是一款透過網際網路安裝新軟體及更新韌體的應用程式。如果您要定期檢查更新資訊，您可在 Epson Software Updater 的自動更新設定中設定檢查更新的間隔。

附註：
- ❏ 不支援 Windows Server 作業系統。
- ❏ **對於美國及加拿大使用者**：您的印表機僅限使用 Epson 原廠墨水匣。其他品牌的墨水匣和墨水耗材並不相容，標示為相容產品，也可能無法正常運作，甚至完全無法使用。Epson 會定期提供韌體更新以解決安全性、效能、小錯誤修正等問題並確保印表機正常運作。這些更新可能影響第三方墨水的功能。在韌體更新之前可以使用的非 Epson 原廠或改裝的 Epson 墨水匣可能無法繼續使用。

在 Windows 中啟動

❏ Windows 11
按下開始鍵，然後選擇[所有應用程式] > [Epson Software] > [Epson Software Updater]。

❏ Windows 10
按下開始鍵，然後選取 [Epson Software] > [Epson Software Updater]。

❏ Windows 8.1
請在搜尋快速鍵中輸入應用程式名稱，然後選取顯示的圖示。

❏ Windows 7
按下開始鍵，然後選取[所有程式] > [Epson Software] > [Epson Software Updater]。

附註：
按下桌面工作列上的印表機圖示，然後選取 [軟體更新]，也可以啟動 Epson Software Updater。

在 Mac OS 中啟動

選取[前往] > [應用程式] > [Epson Software] > [Epson Software Updater]。

相關資訊

➡ 第458頁"單獨安裝應用程式"

網路上裝置的管理軟體 (Epson Device Admin)

Epson Device Admin 是一款管理網路上裝置的多功能應用程式軟體。

提供下列功能。

❏ 監控或管理區段上最多 2000 台印表機或掃描器

❏ 製作詳細的報告，例如關於耗材或產品狀態

❏ 更新產品韌體

❏ 將裝置引入網路

❏ 對多個裝置套用統一設定。

您可從 Epson 支援網站下載 Epson Device Admin。若需更多資訊，請參閱文件或 Epson Device Admin 說明。

Epson 驗證系統 (Epson Print Admin)

Epson Print Admin 是一個驗證系統，可讓您管理 Epson 裝置，並能夠降低費用、提高作業效率並確保安全性。可用功能如下所列。

如需詳細資訊，請聯絡 Epson 授權服務中心 (美國、加拿大和拉丁美洲) 或您的經銷商 (其他區域)。

❏ 驗證列印

❏ 使用者驗證使用限制

❏ 使用者驗證報告輸出

❏ 預設掃描

❏ 目錄服務合作

EPA Advanced Workflows

此為擴充 Epson Print Admin 功能的選項。透過 EPA Advanced Workflows，您可將下列功能搭配預設掃描使用。

如需詳細資訊，請聯絡 Epson 授權服務中心 (美國、加拿大和拉丁美洲) 或您的經銷商 (其他區域)。

- ❏ 自訂儲存檔案名稱
- ❏ 建立可搜尋的 PDF
- ❏ 排序掃描檔案
- ❏ 掃描時輸出資訊

設定功能表清單

在印表機主畫面上選取 [設定] 以進行各種設定。

功能名稱和設定功能表項目可能根據韌體版本而有不同。

一般設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定]

基本設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [基本設定]

LCD 亮度：

調整 LCD 螢幕的亮度。

音效：

靜音：

選取 [開啟] 以使其靜音，例如由 [按鍵音] 發出的聲音。

一般模式：

選取音量，例如 [按鍵音]。

鈴聲：

設定當印表機接收傳真時的音量。

接收完成通知：

設定傳真接收完成時的音量。

列印完成通知：

設定列印接收傳真完成時的音量。

接收器：

設定當印表機傳送傳真時的撥號音音量。

傳送完成通知：

設定當傳送傳真完成時的音量。

按鍵音：

設定點選控制面板上畫面中項目時發出的音量。

ADF 文件設定：

設定將原稿放入 ADF 時的音量。

完成通知：

設定正確完成操作時的音量。

錯誤音：

設定發生錯誤時的音量。

重複錯誤通知：

設定是否重複發出錯誤提示音。

聲音類型：

設定聲音類型。

靜音模式：

選擇使用 靜音模式 時的音量。

鈴聲：

設定當印表機接收傳真時的音量。

接收完成通知：

設定傳真接收完成時的音量。

列印完成通知：

設定列印接收傳真完成時的音量。

接收器：

設定當印表機傳送傳真時的撥號音音量。

傳送完成通知：

設定當傳送傳真完成時的音量。

按鍵音：

設定點選控制面板上畫面中項目時發出的音量。

ADF 文件設定：

設定將原稿放入 ADF 時的音量。

完成通知：

設定正確完成操作時的音量。

錯誤音：

設定發生錯誤時的音量。

重複錯誤通知：

設定是否重複發出錯誤提示音。

聲音類型：

設定聲音類型。

偵測多頁進紙：

選取 [開啟] 可在使用自動進紙器掃描時偵測多張進紙的錯誤。

睡眠模式定時器：

指定印表機因未使用而進入睡眠模式（節能模式）的等待時間。LCD 畫面在睡眠模式會變為黑色。

節能優先模式：

比標準睡眠模式減少更多的耗電量。(預設設定為 關閉。)

當 [節能優先模式] 設為 [開啟] 時，按下電源鍵會恢復運作。

電源關閉計時器：

視購買地區而定，您的產品可能具有此功能或 [電源關閉設定] 功能。

選取此設定可在指定的時間之內未使用印表機時自動關閉印表機。您可以在套用電源管理功能前，先調整時間。提高任何數值都會影響印表機的能源效率。進行任何變更前，請先考慮環境問題。

電源關閉設定：

視購買地區而定，您的產品可能具有此功能或 [電源關閉計時器] 功能。

閒置時關閉電源：

選取此設定可在指定的時間之內未使用印表機時自動關閉印表機。您可以在套用電源管理功能前，先調整時間。提高任何數值都會影響印表機的能源效率。進行任何變更前，請先考慮環境問題。

中斷連線時關閉電源：

選擇此設定後，當任何連接埠 (包含 LINE 連接埠) 無通訊超過指定的時間時，就會關閉印表機電源。根據您的區域而定，此功能可能無法使用。

對於歐洲的使用者，請查看以下網站以瞭解特定時間長度。

https://www.epson.eu/energy-consumption

安裝選購的乙太網路套件或多個傳真套件時，會停用此設定。

日期/時間設定：

日期/時間：

輸入目前日期及時間。

日光節約時間：

選取所在地區的夏季時間設定。

時差：

輸入本地時間與 UTC（國際標準時間）之間的時差。

語言設定/Language：

選取 LCD 螢幕的使用語言。

啟動畫面：

指定開啟印表機電源和啟用 [操作逾時] 時，LCD 螢幕顯示的初始功能表。

編輯主畫面：

變更 LCD 螢幕上圖示的版面配置。您亦可新增、移除及移動圖示。

版面配置：

選取主畫面的版面配置。

新增圖示：

在主畫面上新增圖示。

移除圖示：

從主畫面上刪除圖示。

移動圖示：

在主畫面上移動圖示。

快速動作：

若您已在主畫面中新增載入複印或掃描預先設定的捷徑圖示，則可以使用此設定。只要點選主畫面上的捷徑圖示，即可立即開始複印或掃描。

還原預設圖示顯示：

重置主畫面圖示顯示為其預設值。

桌布：

變更 LCD 螢幕的背景色彩。

您也可以從記憶體裝置中選取背景影像。僅支援 JPEG 格式。

主題顏色：

變更各功能頂部畫面的背景色彩。

編輯複印畫面：

變更在複印畫面上顯示之項目的版面配置。變更後仍可還原預設的版面配置。

操作逾時：

選取 [開啟] 可在指定的時間之內未執行操作時回到初始畫面。若已套用使用者限制且在指定的時間內未執行操作，會將您登出，並會回到初始畫面。當從狀態監控、或使用取消或停止按鈕暫停列印，且在指定時間未執行操作時，列印會自動恢復。如果您針對此功能選取 [關閉]，則在暫停列印之後不會自動恢復列印。

鍵盤：

變更 LCD 螢幕上鍵盤的版面配置。

按鍵重複間隔：

按鍵重複是按住按鍵時重複輸入字元的方式。當設定長按鍵重複間隔時，輸入速度會變快。當設為 [關閉] 時，則按住按鍵時不會執行按鍵重複。

預設畫面(狀態):

選取在點選 [工作狀態] 時要顯示的預設資訊。

畫面特效：

選取 [開啟] 以在切換畫面時啟動動畫效果。如果您選取 [關閉]，畫面切換更快。

原稿尺寸自動偵測選項：

設定自動偵測紙張大小的優先順序。

ADF、工作平台和紙張來源 (如進紙匣) 配備可自動偵測紙張大小的感應器。然而，由於感應器的特性，將無法識別類似的尺寸，並且主要在中國使用的 K 尺寸紙張最初也不會被正確識別。如果您經常使用 K 尺寸紙張，請選取 [K 尺寸優先]。原稿尺寸將被識別為 K 尺寸、而非大致的尺寸。依據紙張尺寸和方向，它可能被偵測為另一種大致尺寸。此外，依據您所使用的功能，K 尺寸可能不會偵測到。例如，當使用應用程式掃描和儲存至電腦時，K 尺寸偵測將取決於應用程式軟體的行為。此設定不適用於美國、加拿大或拉丁美洲。

文件提醒 (工作平台)：

當在文件上蓋未打開的情況下，將原稿放在 工作平台 上時，會顯示警告，即使使用控制面版複印及掃描完成時也是如此。根據原稿的厚度，此功能可能無法正常運作。

印表機設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [印表機設定]

紙張來源設定：

紙張設定：

選擇您在紙張來源中放入的紙張大小及紙張種類。

進紙槽優先：

選取 [開啟] 以優先列印裝入紙張托盤的紙張。

A4/Letter 自動切換：

若選取 [開啟]，可在無設為 Letter 的紙張來源時，從設為 A4 大小的紙張來源進紙；或無設為 A4 大小的紙張來源時，從設為 Letter 大小的紙張來源進紙。

自動選擇設定：

如果在紙張來源選擇設為自動時進行複印、列印或接收傳真而紙張用盡，則會自動從另一個具有相同紙張設定的紙張來源進紙。在此功能表中，您可以針對各功能 (複印、傳真等)，為每個紙張來源啟用自動選擇。如果使用自動選擇設定，則無法停用所有紙張來源。

在列印工作的紙張設定中選取特定紙張來源時，會停用此設定。根據印表機驅動程式 [主選單] 索引標籤中的紙張類型設定，可能無法自動進紙。

缺紙時自動選擇:用於複印/儲存裝置列印：

啟用此項以在紙張用完時從另一擁有紙張的紙張來源自動進紙。這適用於從儲存裝置進行複印或列印。紙張未從未在 [自動選擇設定] 內選取的紙張來源，或與指定紙張來源具有不同紙張設定的紙張來源自動進紙。

此功能不適用於下列情形。

- ❏ 當使用未於 [自動選擇設定] 內選取的紙張來源進行複印時。
- ❏ 當從電腦在不變更 [列印設定] 功能表內設定的情況下，列印儲存至儲存裝置的資料時。

錯誤通知：

紙張大小通知：

選取 [開啟] 可在所選紙張大小與裝入紙張不符時顯示錯誤訊息。

紙張種類通知：

選取 [開啟] 可在所選紙張類型與裝入紙張不符時顯示錯誤訊息。

紙張設定自動顯示：

選取 [開啟] 可在裝入紙張到紙張來源中時顯示 [紙張設定] 畫面。 如果停用了此功能，則您將無法使用 AirPrint 從 iPhone、iPad 或 iPod touch 進行列印。

自訂紙張大小清單：

您可以變更使用者定義的大小設定。當您經常在不規則大小的紙張上列印時，這很有用。

信頭紙模式：

您可以依單面或雙面列印的不同，防止印表機將正面 (第一頁) 列印在紙張的錯誤面。啟用此模式時，請依雙面列印的裝紙程序進行操作。

只有當紙張種類設定中選取 [回收紙] 或 [信頭紙] 時，才可使用此模式。

相關資訊

➡ 第216頁“裝入預印紙 (雙面列印)”

相關資訊

➡ 第216頁“裝入預印紙 (雙面列印)”

紙張大小自動偵測：

啟用此選項時，印表機會自動偵測您裝入的紙張大小。

忽略紙張大小不符：

即使裝入印表機的紙張尺寸與在紙張設定中選擇的紙張尺寸不同，仍會繼續列印。提高模式編號可增加對尺寸差異的容許度。

使用此設定時，可能會影響自動紙張尺寸偵測，或印表機可能列印超出紙張邊緣。

輸出：複印：

選擇複印時要使用的出紙托盤。安裝一般裝訂器或小冊子修整器時，此功能表會顯示。

輸出：傳真：

選擇在接收傳真時要使用的出紙托盤。

輸出：其他：

選取執行複印及傳真以外的列印操作時要使用的出紙托盤。安裝一般裝訂器或小冊子修整器時，此設定會顯示。

列印語言：

USB：

選取 USB 界面的列印語言。

網路：

選取網路界面的列印語言。

其他網路：

選取其他網路界面的列印語言。

通用列印設定：

當您在沒有使用印表機驅動程式的情況下，使用外部裝置進行列印時，即會套用這些設定。標記 * 的項目由印表機驅動程式控制，並可確定使用哪些設定、在印表機控制面板上作出的設定或在印表機驅動程式內作出的設定。若要檢查印表機驅動程式內的設定，請選取 [維護] 索引標籤、按下 [進階設定]，然後檢查 [設定控制面板]。將此設定為給予印表機驅動程式優先權時，標記 * 的項目在您使用印表機驅動程式時被套用。

上緣偏移*：

調整頁面的上邊界。

左側偏移*：

調整頁面的左邊界。

反面上緣偏移*：

執行雙面列印時，調整背面的上邊界。

反面左側偏移*：

執行雙面列印時，調整背面的左邊界。

略過空白頁*：

自動略過列印資料中的空白頁。

工作分隔：

選取 [開啟] 可在列印多個工作時錯落放置每個工作。

旋轉分類：

選取 [開啟] 可在列印多份文件時，將每一份旋轉 90 度。

根據使用者插頁：

選取 [開啟] 可在從電腦列印時在每個傳送者的工作之間插入紙條。紙條會從指定紙張來源插入。

色彩校正：

色彩校正：

從外部裝置進行列印時，進行亮度和對比度等設定，並執行顏色校正。該功能開啟時，印表機顏色校正設定優先於標準印表機驅動程式的設定被執行。

亮度：

調整影像的亮度。

對比：

調整影像明暗部分的差異。

飽和度：

調整影像的飽和度。

紅色平衡：

調整紅色色調。增加此數值時，色調會修正為紅色。減少時，則會修正為青色(紅色的互補色)。

綠色平衡：

調整綠色色調。增加此數值時，色調會修正為綠色。減少時，則會修正為洋紅色(綠色的互補色)。

藍色平衡：

調整藍色色調。增加此數值時，色調會修正為藍色。減少時，則會修正為黃色(藍色的互補色)。

PDL 列印設定：

通用設定：

紙張大小：

選擇列印的預設紙張大小。

紙張種類：

選擇列印的預設紙張類型。

方向：

選擇列印的預設方向。

品質：

選取列印品質。

省墨模式：

選取 [開啟] 可透過降低列印濃淡度來節省墨水。

列印順序：

選取列印順序，從首頁或尾頁。

最後一頁位於頂部：

從檔案的第一頁開始列印。

第一頁位於頂部：

從檔案的最後一頁開始列印。

如果在輸出至下方出紙槽時啟用此設定，頁面會依頁面順序輸出，便於整理。

複印份數：

設定列印副本數量。

裝訂邊界：

選取綁定位置。

自動退出紙張：

選取 [開啟] 可在列印工作期間停止列印時，自動退紙。

雙面列印：

選取 [開啟] 可執行雙面列印。

PCL 選單：

進行 PCL 列印設定。

字型來源：

內建：

選取以使用印表機上預先安裝的字型。

下載：

選取以使用您已下載的字型。

字型編號：

選取預設 字型來源的預設字型編號。可用的編號會依您所作的設定而異。

字元間距：

若字型可縮放且為固定字元間距，請設定預設字型的字元間距。您可在 0.44 至 99.99 cpi (每英寸列印字元) 之間選取，每次以 0.01 增加。

視 字型來源或 字型編號 設定而定，此項目可能不會出現。

字型高度：

若字型可成比例縮放，請設定預設字型高度。您可在 4.00 至 999.75 pt 之間選取，每次以 0.25 增加。

視 字型來源或 字型編號 設定而定，此項目可能不會出現。

符號集：

選取預設符號組。若您在 [字型來源] 與 [字型編號] 設定中選取的字型，無法在新的符號組設定中使用，[字型來源] 與 [字型編號] 設定會自動以預設值 IBM-US 取代。

頁面長度：

設定所選紙張大小與方向的行數。此也會導致行距 (VMI) 變更，且新的 VMI 值會儲存於印表機內。這表示紙張大小或方向設定在之後變更時，會根據儲存的 VMI 變更「表單」值。

CR功能：

以特定作業系統的驅動程式列印時，請選取換行命令。

LF功能：

以特定作業系統的驅動程式列印時，請選取換行字元命令。

紙張來源分配：

設定紙張來源選取命令的指派。選取 [4] 時，命令設為相容於 HP LaserJet 4。選取 [4K] 時，命令設為相容於 HP LaserJet 4000、5000 及 8000。選取 [5S] 時，命令設為相容於 HP LaserJet 5S。

PS選單：

進行 PS 列印設定。

錯誤表：

選取 [開啟] 可在 PostScript 或 PDF 列印期間發生錯誤時列印顯示狀態的表。

著色：

選取 PostScript 列印的色彩模式。

二進位：

列印包含二進位影像的資料時，請選取 [開啟]。即使印表機驅動程式設定設為 ASCII，應用程式仍可傳送二進位資料，但您可在啟用此功能時列印資料。

PDF紙張大小：

選取列印 PDF 檔案時的紙張大小。

自動錯誤修正：

選取發生雙面列印錯誤或記憶體已滿錯誤時要執行的操作。

❏ 開啟

當發生雙面列印錯誤時，印表機會顯示警告並以單面列印模式列印。當發生記憶體已滿錯誤時，印表機會列印該工作可處理的部分。

❏ 關閉

顯示錯誤訊息並取消列印。

如何清除出紙托盤滿載錯誤：

指定在上方出紙槽已滿時如何解決出現的錯誤。如果選取 [請使用面板]，您可從托盤取出紙張並按下 [確定] 來解決錯誤。

記憶體裝置：

選取 [啟用] 可讓印表機存取插入的記憶體裝置。如果已選取 [停用]，您無法使用印表機讀取、列印記憶體裝置內的資料，或將資料儲存至記憶體裝置。這可避免機密文件遭非法移除。

厚紙：

❏ 關閉

停用可避免列印成品出現墨汙。

❏ 模式1/模式2

避免列印成品出現墨汙。提高模式編號可增加效果。選擇這些設定可能會減緩列印速度。

進紙輔助模式：

選取 [開啟] 以減少厚紙及信封發生的進紙問題以及普通紙歪斜列印的問題。

但這可能會減慢列印速度。

靜音模式：

靜音模式：

如果退紙時的聲音太大，請將此模式設為 [開啟]。但這可能會減慢列印速度。此外，當列印密度高、正在執行移位分頁或裝訂時，印表機會自動對齊紙張，可能無法降低退紙時發出的噪音。當此設定啟用時，退紙對齊的準確度將會降低。

靜音模式的出紙設定：

選取 [模式 2] 可降低退紙噪音。視紙張品質而定，在使用 [模式 2] 時，列印包含多個影像或照片的資料可能會導致夾紙。如果發生夾紙，請變更為 [模式 1]。

此設定僅在 靜音模式 啟用且安裝了一般裝訂器-P2 時可用。

列印成品對齊改善：

印表機：

選取 [開啟] 可讓印表機根據紙張種類及列印資料的狀況，調整列印速度。這樣可防止列印品質變差及發生夾紙。

裝訂器(裝訂)：

減少紙張錯位以改善裝訂效果。但這可能會減慢列印速度。

此選項僅在已安裝修整器後才顯示。

裝訂器(不裝訂)：

減少紙張未對齊。但這可能會減慢列印速度。

此選項僅在已安裝修整器後才顯示。

裝訂器(騎馬釘/摺疊)：

減少紙張錯位以在正確位置折疊或騎馬訂每組副本。但這可能會減慢列印速度。

此選項僅在已安裝小冊子修整器後才顯示。

分頁裝訂托盤設定：

避免碰觸堆疊的紙張和移動中的零件：

調低分頁裝訂托盤，確保新列印的文件不會接觸已在托盤中的文件。使用此功能可能降低列印速度。

根據型號而定，此功能可能無法使用。

變更最高堆疊偵測點：

選擇 [開啟] 可將分頁裝訂托盤中可偵測的最大紙張數量從 4000 張減少到 1500 張。

安裝選購一般裝訂器時可使用。

進紙調整：

使用修整器減少以高列印密度列印時的紙張錯位。

安裝一般裝訂器-P2 時可使用。

出紙風扇：

減少紙張未對齊及裝訂器夾紙。如果紙張未退出且夾紙繼續發生，啟用此設定可能解決問題。若要變更此設定，請聯絡 Epson 支援或 Epson 授權服務供應商以尋求協助。

安裝一般裝訂器-P2 時可使用。

透過 USB 的 PC 連線：

選取 [啟用] 可讓電腦在透過 USB 連接的情況下存取印表機。若選取 [停用]，並非透過網路連線傳送的列印及掃描會受到限制。

USB I/F 逾時設定：

指定印表機在接收 PostScript 印表機驅動程式或 PCL 印表機驅動程式的列印工作後，結束與電腦的 USB 通訊前必須經過多久時間，以秒為單位。若未從 PostScript 印表機驅動程式或 PCL 印表機驅動程式明確定義工作結束，則會導致無限的 USB 通訊。發生此情況時，印表機會在指定的時間經過之後結束通訊。若您不想要結束通訊，請輸入 0 (零)。

相關資訊

➡ 第210頁"使用 LCD 螢幕上的操作指示裝入紙張"
➡ 第227頁"使用輕鬆設定進行列印"
➡ 第276頁"從記憶體裝置列印 JPEG 檔案"
➡ 第278頁"從記憶體裝置列印 TIFF 檔案"

網路設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [網路設定]

連線設定：

透過無線 LAN 連接印表機至網路。選取連線方式，然後按畫面上的指示操作。

Wi-Fi:

Wi-Fi 設定精靈：

透過輸入 SSID 和密碼進行 Wi-Fi 設定。

按鍵模式設定 (WPS)：

透過 按鍵模式設定 (WPS) 配置 Wi-Fi。

進階：

顯示進階網路功能表。

其他：

PIN 碼設定 (WPS)：

透過 PIN 碼設定 (WPS) 進行 Wi-Fi 設定。

停用 Wi-Fi：

使用 Wi-Fi 路由器的連線將斷開連接。

乙太網路：

設定或變更為使用 LAN 連接線與集線器的網路連線。當使用此設定時，任何 Wi-Fi（Infrastructure）連線都被禁用。

Wi-Fi Direct：

iOS：

顯示 Wi-Fi Direct 連線的二維碼。

Android：

顯示使用 Wi-Fi Direct 連接行動裝置的 QR 碼。

其他作業系統裝置：

顯示用於連接 Wi-Fi Direct 的 SSID 和密碼。

使用應用程式輕鬆連線：

使用電腦或行動裝置的無線 LAN 資訊，建立無線 LAN 連線。

網路狀態：

有線區域網路/Wi-Fi狀態：

顯示印表機的網路資訊。

Wi-Fi Direct 狀態：

顯示 Wi-Fi Direct 設定資訊。

電子郵件伺服器狀態：

顯示郵件伺服器設定資訊。

狀態表：

列印網路狀態表。

乙太網路、Wi-Fi、Wi-Fi Direct 及其他網路參數會列印在二頁或多頁紙上。

網路連線檢查：

檢查目前網路連線並列印報告。若發生任何連線問題，請參考報告以解決問題。

進階：

裝置名稱：

變更裝置名稱為 2 至 53 個字元長度的任一名稱。

TCP/IP：

如果 IP 位址為靜態，則配置 IP 位置。

對於自動配置，使用 DHCP 指派的 IP 位址。

若要手動設定，切換至 [手動]，然後輸入您想要分配的 IP 位址。

Proxy 伺服器：

在自己的網路環境中使用代理伺服器，並想設定到印表機上時設定此項。

電子郵件伺服器：

在使用電子郵件轉寄功能時，設定電子郵件伺服器資訊並測試連線。

IPv6 位址：

設定是否啟用 IPv6 尋址。

MS 網路共享：

當您要使用檔案共用功能時設定此項。

連結速度和雙工：

選取適當的乙太網路速度與雙工設定。若您選取除自動以外的設定，請確保該設定與您在集線器中使用的設定相對應。

將 HTTP 重新導向 至 HTTPS：

啟用或停用從 HTTP 重定向至 HTTPS。

停用 IPsec/IP 篩選：

停用 IPsec/IP 篩選設定。

停用 IEEE802.1X：

停用 IEEE802.1X 設定。

網路設定 (使用其他網路時)

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [網路設定]

標準

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [網路設定] > [標準]

連線設定：

透過無線 LAN 連接印表機至網路。選取連線方式，然後按畫面上的指示操作。

Wi-Fi:

Wi-Fi 設定精靈：

透過輸入 SSID 和密碼進行 Wi-Fi 設定。

按鍵模式設定 (WPS)：

透過 按鍵模式設定 (WPS) 配置 Wi-Fi。

進階：

顯示進階網路功能表。

其他：

PIN 碼設定 (WPS)：

透過 PIN 碼設定 (WPS) 進行 Wi-Fi 設定。

停用 Wi-Fi：

使用 Wi-Fi 路由器的連線將斷開連接。

乙太網路：

設定或變更為使用 LAN 連接線與集線器的網路連線。當使用此設定時，任何 Wi-Fi（Infrastructure）連線都被禁用。

Wi-Fi Direct：

iOS：

顯示 Wi-Fi Direct 連線的二維碼。

Android：

顯示使用 Wi-Fi Direct 連接行動裝置的 QR 碼。

其他作業系統裝置：

顯示用於連接 Wi-Fi Direct 的 SSID 和密碼。

使用應用程式輕鬆連線：

使用電腦或行動裝置的無線 LAN 資訊，建立無線 LAN 連線。

網路狀態：

有線區域網路/Wi-Fi狀態：

顯示印表機的網路資訊。

如果印表機沒有安裝選購的無線 LAN 介面，則只會顯示乙太網路資訊。

Wi-Fi Direct 狀態：

顯示 Wi-Fi Direct 設定資訊。

當印表機安裝選購的無線 LAN 介面-P1 時，會顯示此項目。

電子郵件伺服器狀態：

顯示郵件伺服器設定資訊。

狀態表：

列印網路狀態表。

乙太網路、Wi-Fi、Wi-Fi Direct 及其他網路參數會列印在二頁或多頁紙上。

網路連線檢查：

檢查目前網路連線並列印報告。若發生任何連線問題，請參考報告以解決問題。

進階：

裝置名稱：

變更裝置名稱為 2 至 53 個字元長度的任一名稱。

TCP/IP：

如果 IP 位址為靜態，則配置 IP 位置。

對於自動配置，使用 DHCP 指派的 IP 位址。

若要手動設定，切換至 [手動]，然後輸入您想要分配的 IP 位址。

Proxy 伺服器：

在自己的網路環境中使用代理伺服器，並想設定到印表機上時設定此項。

電子郵件伺服器：

在使用電子郵件轉寄功能時，設定電子郵件伺服器資訊並測試連線。

IPv6 位址：

設定是否啟用 IPv6 尋址。

MS 網路共享：

當您要使用檔案共用功能時設定此項。

連結速度和雙工：

選取適當的乙太網路速度與雙工設定。若您選取除自動以外的設定，請確保該設定與您在集線器中使用的設定相對應。

將 HTTP 重新導向 至 HTTPS：

啟用或停用從 HTTP 重定向至 HTTPS。

停用 IPsec/IP 篩選：

停用 IPsec/IP 篩選設定。

停用 IEEE802.1X：

停用 IEEE802.1X 設定。

其他

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [網路設定 > 其他]

網路狀態：

有線區域網路狀態：

顯示其他網路線路的網路資訊。

狀態表：

列印其他網路路線的網路狀態表。

進階：

您需要為額外網路輸入管理員密碼。

TCP/IP：

設定其他網路線路的 IP 設定。

IPv6 位址：

設定是否啟用其他網路線路的 IPv6 定址。

連結速度和雙工：

針對其他網路線路，選取適當的乙太網路速度與雙工設定。

將 HTTP 重新導向 至 HTTPS：

啟用或停用其他網路線路的 HTTP 至 HTTPS 重新導向。

停用 IPsec/IP 篩選：

停用其他網路線路的 IPsec/IP 篩選設定。

停用 IEEE802.1X：

停用其他網路線路的 IEEE802.1X 設定。

回復至出廠預設值：

將其他網路的設定重設為預設設定。

您需要為額外網路輸入管理員密碼。

網路傳輸路徑：

選取用於傳輸的路由 (標準或其他)。

LDAP 伺服器：

當 LDAP 伺服器用於通訊錄或驗證系統時，選取是否使用標準或其他網路以連接至 LDAP 伺服器。

網路服務設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [網路服務設定]

Epson Connect 服務：

顯示印表機是否已登錄並連線至 Epson Connect。

您可以選取 [登錄] 並遵循以下指示來登錄至服務。

https://epson.com/connect（美國）

https://epson.ca/connect（加拿大）

https://latin.epson.com/connect（拉丁美洲）

http://www.epsonconnect.eu（歐洲）

https://www.epsonconnect.ae（中東、土耳其、非洲、中亞和西亞）

https://www.epsonconnect.com/（其他地區）

若您已登錄，可變更下列設定。

暫停/繼續：

選擇暫停或恢復 Epson Connect 服務。

取消登錄：

從 Epson Connect 服務取消登錄印表機。

掃描至雲端儲存設定：

您可以在 [掃描至雲端儲存設定] 功能表中變更預設設定。

初始化選單：

選取從雲端儲存最上層畫面點選[掃描至 xxx]時要先顯示的索引標籤。

快速操作鍵：

使用控制面板上的[掃描至 xxx] 功能表設定您要在掃描時在 常用 上顯示的四項設定。

自動重置：

每次掃描後重置目的地和掃描設定。

傳真設定（僅限具備傳真功能的印表機）

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定]

附註：

- 您還可從 Web Config 存取 傳真設定。按下 Web Config 畫面上的 [傳真] 索引標籤。
- 使用 Web Config 顯示 [傳真設定] 功能表時，使用者介面和設定位置相較於印表機控制面板可能略有不同。

相關資訊

- 第589頁"使用者設定"
- 第590頁"報告設定"
- 第591頁"基本設定"
- 第595頁"安全性設定"
- 第596頁"傳送設定"
- 第597頁"檢查傳真連線"
- 第597頁"接收設定"
- 第606頁"傳真設定精靈"
- 第606頁"國家/地區："

使用者設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [使用者設定]

初始化選單

選取每次從傳真最上層畫面點選「傳真」時要先顯示的索引標籤。

顯示收件人輸入面板：

當選取 [開啟] 時，鍵盤會顯示在 [傳真] 功能表的 [收件人] 索引標籤上。

快速操作鍵:

您最多可登錄四個顯示在 [傳真] > [常用] 與 [傳真設定] 中的項目。這對您常用的設定很有用。

報告設定

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [報告設定]

附註：
在 Web Config 畫面上，您可找到以下功能表：

[傳真] 索引標籤 > [報告設定]

轉寄報告：

在轉寄接收傳真文件後列印報告。選取 [列印] 以在每次轉寄文件時進行列印。

備份錯誤報告：

在轉寄傳送的傳真至 [備份目的地] 發生備份錯誤時列印報告。您可以在 [傳真] > [傳真設定] > [備份] 中設定目的地。請注意，備份功能在以下情況下可用：

- ❏ 以單色傳送傳真時
- ❏ 使用 [預約傳送] 功能傳送傳真時
- ❏ 使用 [批次傳送] 功能傳送傳真時
- ❏ 使用 [儲存傳真資料] 功能傳送傳真時

傳真紀錄自動列印：

自動列印傳真記錄。選取 [開啟 (每個 100)] 可在每完成 100 個傳真工作後列印記錄。選取 [開啟 (時間)] 可在指定時間列印記錄。然而，如果傳真工作的數量超過 100 個，則會在指定時間前列印記錄。

接收報告：

接收傳真後列印接收報告。

[列印錯誤] ：只會在發生錯誤時列印報告。

將影像附加至報告：

列印含有已傳送文件的第一頁影像的 [傳送報告]。選取 [開啟 (大影像)] 可在不縮小的情況下，列印頁面的上半部。選取 [開啟 (小影像)] 可將整頁資料縮小並列印至報告中。

傳真紀錄配置：

選取 [結合發送與接收] 可混合列印 [傳真紀錄] 內的傳送和接收結果。

選取 [分開發送與接收] 可分別列印 [傳真紀錄] 內的傳送和接收結果。

報告格式：

從 [傳真] > Menu ([選單]) > [傳真報告] 而非 [通訊協定紀錄] 中選取傳真報告的格式。選取 [詳細資料] 會連同錯誤碼一起列印。

傳真紀錄輸出方式:

傳真紀錄輸出方式：

選取傳真報告的輸出方式，例如 [儲存至記憶裝置]。當您選取 [轉寄] 時，從聯絡人選取 [目的地]。

❏ 建立儲存資料夾

遵循畫面上顯示的訊息，在要儲存傳真資料的記憶體裝置上建立資料夾。

目的地：

指定轉寄傳真報告的目的地。

建立儲存資料夾：

遵循畫面上顯示的訊息，在要儲存傳真資料的記憶體裝置上建立資料夾。

基本設定

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [基本設定]

附註：
在 Web Config 畫面上，您可找到以下功能表：

[傳真] 索引標籤 > [基本設定]

傳真速度：

選取傳真傳輸速度。若經常發生連線錯誤、或從國外傳送/接收傳真、或使用 IP (VoIP) 電話服務時，建議您選取 [慢 (9,600bps)]。

ECM：

自動修正傳真傳送發生的錯誤 (錯誤修正模式)，大部分是由電話線路雜音所引起。若停用此功能，您會無法傳送或接收彩色文件。

撥號音偵測：

開始撥號前偵測撥號音。若印表機連接至 PBX (專用交換機) 或數位電話線路，印表機可能無法開始撥號。發生此情形時，請將 [線路類型] 設定變更為 [PBX]。如果沒有效，請停用此功能。不過，停用此功能可能會遺漏傳真號碼的第一個數字，而將傳真傳送到錯誤號碼。

撥號模式：

選取您連接至印表機的電話系統類型。當設為 [脈衝] 時，在傳真最上層畫面上輸入號碼時按下 * (「T」會輸入)，可暫時將撥號模式從脈衝切換至複頻。根據您的區域或國家，此功能可能不顯示。

線路類型：

選取您連接至印表機的線路類型。

PSTN：

當印表機連線至公眾式交換電話網路時，請選取 [PSTN]。

PBX：

在使用分機且需要外線存取碼 (如 0 至 9) 才能撥打外線的環境中使用印表機時，請選取 [PBX]。對於使用 DSL 數據機或終端機配接器的環境，我們也建議設定為 [PBX]。

存取碼：

選取 [使用]，然後登錄外部存取碼，例如 0 或 9。然後，將傳真傳送到外線傳真號碼時，請輸入 # (井字號) 取代實際代碼。當在 [聯絡人] 中登錄時，加上一個 # (井字號) 來取代 [0] 或 [9] 以登錄目的地。

第148頁"PBX 電話系統設定"

標題：

輸入傳送者名稱及傳真號碼。這些資料會列印在發出傳真的標題上。

您的電話號碼：

可使用 0–9 + 或空白輸入最多 20 個字元。對於 Web Config，最多可輸入 30 個字元。

傳真標題：

可登錄最多 21 個必要傳送者的姓名。可為每個傳送者姓名輸入最多 40 個字元。對於 Web Config，用 Unicode (UTF-8) 輸入標題。

接收模式：

選取接收模式。

第373頁"接收傳入的傳真"

DRD：

如果您已經向電話公司訂購特色鈴聲服務，請選取要用於傳入傳真的鈴聲類型。許多電話公司都有提供特色鈴聲服務 (服務名稱視公司而定)，可讓您在一條電話線上使用多個電話號碼。此服務會為每個電話號碼指派不同的鈴聲類型。您可將一個號碼用於語音電話，另一個號碼用於傳真電話。視您所在地區的不同，此選項可能設為 [開啟] 或 [關閉]。

應答鈴聲：

選取印表機自動接收傳真前必須響起的鈴聲次數。

遠端接收：

遠端接收：

當從連接至印表機的電話接聽傳入傳真電話時，只要使用電話輸入代碼，便可開始接收傳真。

開始代碼：

設定 [遠端接收] 的起始碼。使用 0-9、*、# 輸入兩個字元。

拒絕傳真：

已封鎖：

進行拒絕傳入傳真的設定。

封鎖的 SIP URI 清單：

如果對方的 SIP URI 處於 SIP URI 清單中，設定是否拒絕傳入的傳真。

拒絕傳真：

選取拒絕接收垃圾傳真的選項。

拒絕號碼清單：

如果對方的電話號碼處於拒接號碼清單中，設定是否拒接其接收的傳真。

傳真標題空白已封鎖：

拒絕沒有標題資訊的傳真。

來電者不在聯絡人中：

如果對方的電話號碼未處於連絡人中，設定是否拒接接收其傳真。

編輯拒絕號碼清單：

可登錄最多 30 個傳真號碼來拒絕其傳真和童話。使用 0-9、*、# 或空白輸入最多 20 個字元。

編輯拒絕 SIP URI 清單：

可登錄最多 30 個 SIP URI 來拒絕傳真和通話。最多可輸入 127 個字元，包括 A-Z、a-z、0-9、! # $ % & ' ( ) * + 、- . / : ; = ? _ ~ @ [ ]。

接收紙張大小：

選取印表機可以接收的最大傳真紙張大小。

儲存/轉寄檔案格式：

儲存/轉寄檔案格式：

從m [PDF] 或 [TIFF] 選取您要用於儲存或轉寄的格式。

不論設定為何，轉寄至雲端目的地的檔案會儲存為 PDF。

PDF 設定：

在 [儲存/轉寄檔案格式] 中選取 [PDF] 可啟用設定。

文件開啟密碼：

- 密碼設定：
  可用於設定文件開啟密碼。
- 密碼：
  設定文件開啟密碼。

權限密碼：

- 密碼設定
  啟用以設定在 PDF 檔案中進行列印或編輯的密碼。
- 密碼
  在 [密碼] 中設定許可密碼。
- 列印中
  允許列印 PDF 檔案。
- 編輯中
  允許編輯 PDF 檔案。

雲端目的地清單:

當使用 Epson Connect 時，您可以登錄最多五個位址至 Epson Connect 管理的雲端服務。您可以透過指定登錄位址為目的地，在轉寄傳真時上傳文件資料作為檔案。

視乎國家和地區，您可能無法使用線上服務。

分機線設定：

G3-2：

每個項目的功能與標準傳真相同。

- ❏ 傳真速度
- ❏ ECM
- ❏ 撥號音偵測
- ❏ 撥號模式
- ❏ 線路類型
- ❏ 您的電話號碼
- ❏ 應答鈴聲

G3-3：

每個項目的功能與標準傳真相同。

- ❏ 傳真速度
- ❏ ECM
- ❏ 撥號音偵測
- ❏ 撥號模式
- ❏ 線路類型
- ❏ 您的電話號碼
- ❏ 應答鈴聲

IP-FAX：

每個項目的功能與標準傳真相同。

- ❏ 傳真速度
- ❏ ECM
- ❏ 您的電話號碼(LAN)
- ❏ 您的電話號碼(VoIP 閘道)

線路傳輸設定：

此功能表在多個傳真連接埠連接到印表機時顯示，您可以選擇如何使用每個連接埠。

此印表機支援多個傳真連接埠。

G3-1：

依據其使用方式為標準線路 G3-1 選取選項（僅傳送、僅接收或傳送和接收）。如果印表機上只有 LINE 連接埠，則不會顯示此選項，您可以傳送和接收傳真。

G3-2：

依據其使用方式為擴展線路 G3-2 選取選項（僅傳送、僅接收或傳送和接收）。

G3-3：

依據其使用方式為擴展線路 G3-3 選取選項（僅傳送、僅接收或傳送和接收）。

IP-FAX：

依據其使用方式為 IP 傳真線路選取選項 (僅傳送、僅接收或傳送和接收)。

相關資訊

➡ 第158頁"設定以封鎖垃圾傳真"

安全性設定

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [安全性設定]

附註：
在 Web Config 畫面上，您可找到以下功能表：

[傳真] 索引標籤 > [安全性設定]

直接撥號限制：

選取 [開啟] 可停用手動輸入接收者的傳真號碼，可允許操作人員從聯絡人清單或已傳送歷史紀錄中選取接收者。

選取 [輸入兩次] 可要求操作人員在手動輸入傳真號碼時再一次輸入號碼。

選取 [關閉] 可啟用手動輸入接收者的傳真號碼。

廣播傳輸限制：

選取 [開啟] 允許僅輸入一個傳真號碼作為接收者。

確認位址清單：

選取 [開啟] 可在開始傳輸前顯示收件者確認畫面。

您可從 [全部] 或 [僅適用於廣播傳輸] 選擇接收者。

備份資料自動清除：

已傳送和已接收文件的備份副本通常暫時儲存於印表機記憶體中，以為電力故障或不正確操作導致意外關機做好準備。

選取 [開啟] 可啟用此選項可在成功傳送或接收文件且不需要備份後自動清除備份。

清除備份資料：

清除暫時儲存在印表機記憶體內的所有備份副本。將印表機交給別人或棄置印表機前，請先執行此操作。

此功能表不顯示在 Web Config 畫面上。

傳送設定

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [傳送設定]

附註：
在 Web Config 畫面上，您可找到以下功能表：

[傳真] 索引標籤 > [傳真傳送設定]

自動旋轉：

放入 ADF 或放上工作平台且長邊朝左的 A4 大小原稿，會以 A3 大小的傳真格式傳送。啟用此選項可旋轉掃描的影像，以 A4 大小傳送。

將長邊朝左的 A4 大小原稿以及 A3 大小原稿放入 ADF 時，您可從 [直接傳送] 選取 [關閉]，即可旋轉掃描的 A4 大小原稿並以 A4 大小傳送。

快速記憶傳送：

快速記憶體傳送功能可在印表機掃描完第一頁之後就開始傳送傳真。如果您不啟用此功能，印表機會在將所有已掃描影像都儲存至記憶體之後再開始傳送。使用此功能可以減少總操作時間，因為掃描和傳送是同時進行的。

批次傳送：

當有多份傳真等候傳送至相同的接收者時，這可將其分在同一群組，一次傳送多份傳真。一次可傳送最多五份文件（總共最多 200 頁）。此有助於減少連線次數，節省傳輸成本。

儲存失敗資料：

儲存失敗資料：

當文件傳送失敗時，啟用此選項可將其儲存至印表機的記憶體。您可從 [工作狀態] 重新傳送文件。

設定儲存期：

選取 [開啟] 可刪除儲存期到期後未能傳送的文件。

儲存期：

設定印表機保留傳送失敗文件的期限 (天及小時)。

下一份原稿的等候時間：

下一份原稿的等候時間：

啟用此選項可在點選 ◇ 掃描文件後開始傳送傳真，然後等待下一份原稿直到經過指定的時間。

時間:

設定等待下一原稿的時間。

傳真預覽顯示時間：

傳真預覽顯示時間：

啟用此選項時，在顯示預覽畫面後經過指定時間未執行任何操作後，會開始傳送傳真。

時間：

指定傳送前預覽掃描文件的時間。

允許備份：

選取 [允許] 允許您使用 [傳真] > [傳真設定] > [備份] 備份傳送的傳真。

檢查傳真連線

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [檢查傳真連線]

附註：
您無法在 Web Config 畫面上顯示此功能表。

選取 [檢查傳真連線] 以檢查印表機是否已連接到電話線及是否已準備好進行傳真傳送。您可將檢查結果列印在 A4 普通紙張上。

接收設定

相關資訊

➡ 第597頁“儲存/轉寄設定”
➡ 第604頁“列印設定”

儲存/轉寄設定

無條件儲存/轉寄：

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [無條件儲存/轉寄]

附註：
在 Web Config 畫面上，您可找到以下功能表。

[傳真] 索引標籤 > [儲存/轉寄設定] > [無條件儲存/轉寄]

您可將儲存與轉寄目的地設定為 收件匣、電腦、外部記憶體裝置、電郵位址、共用資料夾及其他傳真機。您可同時使用這些功能。如果您停用 無條件儲存/轉寄 中的所有項目，印表機將被設定為列印接收傳真。

儲存至收件匣：

將已接收傳真儲存至印表機的 收件匣。最多可儲存 200 份文件。注意，儲存 200 份文件的能力因使用狀況而異，如儲存文件的檔案大小，以及同時使用多個傳真儲存功能。

儘管接收的傳真不會自動列印，您可在印表機畫面上檢視它們，並僅列印需要的傳真。然而，如果您在另一項目中選取 [是並列印]，例如 [無條件儲存/轉寄] 中的 [儲存至電腦]，接收的傳真將自動列印。

儲存至電腦：

將接收的傳真作為 PDF 或 TIFF 檔案儲存在連接至印表機的電腦上。您僅可使用 FAX Utility（應用程式）將此設定為 [是]。您無法從印表機控制面板啟用它。請事先在電腦上安裝 FAX Utility。將它設定為 [是] 後，您可從印表機控制面板將它變更為 [是並列印]。

儲存至記憶裝置：

儲存至記憶裝置：

將接收的傳真作為 PDF 或 TIFF 檔案儲存在連接至印表機的外部記憶體裝置上。選取 [是並列印] 可列印接收的傳真，同時將它們儲存至記憶體裝置。

已接收文件會暫時儲存在印表機的記憶體中，接著文件會儲存至連線至印表機的記憶體裝置。由於記憶體裝置已滿錯誤會停用傳送及接收傳真，因此，記憶體裝置需與印表機保持連線。

❏ 建立儲存資料夾

遵循畫面上顯示的訊息，在要儲存傳真資料的記憶體裝置上建立資料夾。

建立儲存資料夾:

遵循畫面上顯示的訊息，在要儲存傳真資料的記憶體裝置上建立資料夾。

轉寄：

轉寄：

轉寄接收傳真至以下目的地。

❏ 轉寄至其他傳真機

❏ 以 PDF 或 TIFF 轉寄至共用資料夾或電子郵件地址

❏ 以 PDF 轉寄至您的雲端帳戶

轉寄的傳真即從印表機刪除。選取 [是並列印] 可列印接收的傳真，同時轉寄它們。

若要轉寄至電子郵件地址或網路上的共用資料夾，首先新增轉寄目的地至聯絡人清單。若要轉寄至電子郵件位址，須配置電子郵件伺服器設定。

若要轉寄至雲端帳戶，登錄使用者、印表機和雲端目的地至 Epson Connect 中的 [Fax to Cloud] > [目的地清單]，並提前從印表機控制面板新增轉寄地址至 [雲端目的地清單]。

目的地：

您可從事先新增的連絡人清單或雲端目的地清單中選取轉寄目的地。

如果選取網路上的共用資料夾、電子郵件位址或雲端帳戶作為轉寄目的地，建議您測試能否在掃描模式中，將掃描影像傳送至目的地。

第152頁“用於接收傳真的轉寄設定”

轉寄失敗時的選項：

您可選取是否列印失敗的傳真或將其儲存至 收件匣。

收件匣 已滿時，會停用傳真接收。看過文件後，應從收件匣刪除文件。除了其他未處理的工作外，轉寄失敗的文件數量會顯示在主畫面的 上。

電子郵件通知：

在您於下方選取的進程完成時傳送電郵通知。您可同時使用下面的功能。

收件人：

設定進程完成通知的目的地。

接收完成時發出通知：

在接收傳真完成時傳送通知。

列印完成時發出通知：

在列印傳真完成時傳送通知。

記憶體裝置儲存完成時發出通知：

在儲存傳真至記憶體裝置完成時傳送通知。

轉寄完成時發出通知：

在轉寄傳真完成時傳送通知。

相關資訊

➡ 第151頁“從印表機控制面板設定儲存接收傳真的設定”
➡ 第152頁“從印表機控制面板設定轉送已接收傳真的設定”

條件式儲存/轉寄：

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [條件式儲存/轉寄]

附註：
在 Web Config 畫面上，您可找到以下功能表：

[傳真] 索引標籤 > [儲存/轉寄設定] > [條件式儲存/轉寄]

您可將儲存與轉寄目的地設定為 收件匣、機密資料匣、電腦、外部記憶體裝置、電郵位址、共用資料夾及另一台傳真機。

當設定多個條件 ([條件式儲存/轉寄]) 時，會依項目順序參照，並執行第一個符合的 [條件式儲存/轉寄]。

若要在啟用或停用條件之間切換，請點選設定項目上除 › 外的任何位置。

第154頁“對接收傳真進行特定條件式儲存設定”

第156頁“對接收傳真進行特定條件式轉寄設定”

姓名 (必要)：

輸入條件名稱。

條件：

選取條件並進行設定。

寄件者傳真 ID 相符：

寄件者傳真 ID 相符：

當傳送者的 ID，例如傳真號碼，相符時，會儲存並轉寄接收傳真。

ID：

指定傳送者的 ID，例如傳真號碼或 SIP URI。

子位址 (SUB) 完全相符：

子位址 (SUB) 完全相符：

當子位址 (SUB) 完全相符時，會儲存並轉寄接收傳真。

子位址 (SUB)：

輸入傳送者的子位址 (SUB)。

密碼 (SID) 完全相符：

密碼 (SID) 完全相符：

當密碼 (SID) 完全相符時，會儲存並轉寄接收傳真。

密碼(SID)：

輸入傳送者的密碼 (SID)。

接收的線路相符：

當線路連接埠相符時，會儲存並轉寄接收傳真。

接收時間：

接收時間：

儲存並轉寄在指定時間期間接收到的傳真。

開始時間：

指定允許儲存和轉寄接收傳真的開始時間。

結束時間：

指定允許儲存和轉寄接收傳真的結束時間。

儲存/轉寄目的地 (必要)：

選取要儲存並轉寄與條件相符之已接收文件的目的地。您可同時使用下面的功能。

儲存至傳真信箱：

儲存至傳真信箱：

將已接收傳真儲存至印表機的 收件匣 或機密資料匣。

您總共可儲存最多 200 份文件。注意，儲存 200 份文件的能力因使用狀況而異，如儲存文件的檔案大小，以及同時使用多個傳真儲存功能。

收件匣：

將已接收傳真儲存至印表機的收件匣。

機密 XX：

將已接收傳真儲存至印表機的機密資料匣。

儲存至記憶裝置：

儲存至記憶裝置：

將接收的傳真作為 PDF 或 TIFF 檔案儲存在連接至印表機的外部記憶體裝置上。

已接收文件會暫時儲存在印表機的記憶體中，接著文件會儲存至連線至印表機的記憶體裝置。由於記憶體裝置已滿錯誤會停用傳送及接收傳真，因此，記憶體裝置需與印表機保持連線。

❏ 建立儲存資料夾

遵循畫面上顯示的訊息，在要儲存傳真資料的記憶體裝置上建立資料夾。

建立儲存資料夾:

遵循畫面上顯示的訊息，在要儲存傳真資料的記憶體裝置上建立資料夾。

轉寄：

轉寄：

轉寄接收傳真至以下目的地之一。

❏ 轉寄至其他傳真機

❏ 以 PDF 或 TIFF 轉寄至共用資料夾或電子郵件地址

❏ 以 PDF 轉寄至您的雲端帳戶

轉寄的傳真即從印表機刪除。選取 [是並列印] 可列印接收的傳真，同時轉寄它們。

若要轉寄至電子郵件地址或網路上的共用資料夾，首先新增轉寄目的地至聯絡人清單。若要轉寄至電子郵件位址，須配置電子郵件伺服器設定。

若要轉寄至雲端帳戶，登錄使用者、印表機和雲端目的地至 Epson Connect 中的 [Fax to Cloud] > [目的地清單]，並提前從印表機控制面板新增轉寄地址至 [雲端目的地清單]。

目的地：

您可從事先新增的連絡人清單或雲端目的地清單中選取轉寄目的地。

如果選取網路上的共用資料夾、電子郵件位址或雲端帳戶作為轉寄目的地，建議您測試能否在掃描模式中，將掃描影像傳送至目的地。

第156頁"對接收傳真進行特定條件式轉寄設定"

轉寄失敗時的選項：

您可選取是否列印失敗的傳真或將其儲存至 收件匣。

列印：

列印接收傳真。

儲存/轉寄檔案格式：

您可以設定儲存或轉寄接收傳真時的檔案格式。

不論設定為何，轉寄至雲端目的地的檔案會儲存為 PDF。

PDF 設定：

在 [儲存/轉寄檔案格式] 中選取 [PDF] 可啟用設定。

文件開啟密碼：

- ❏ 密碼設定：
  可用於設定文件開啟密碼。
- ❏ 密碼：
  設定文件開啟密碼。

權限密碼：

- ❏ 密碼設定
  啟用以設定在 PDF 檔案中進行列印或編輯的密碼。
- ❏ 密碼
  在 [密碼] 中設定許可密碼。
- ❏ 列印中
  允許列印 PDF 檔案。
- ❏ 編輯中
  允許編輯 PDF 檔案。

電子郵件通知：

在您於下方選取的進程完成時傳送電郵通知。您可同時使用下面的功能。

收件人：

設定進程完成通知的目的地。

接收完成時發出通知：

在接收傳真完成時傳送通知。

列印完成時發出通知：

在列印傳真完成時傳送通知。

記憶體裝置儲存完成時發出通知：

在儲存傳真至記憶體裝置完成時傳送通知。

轉寄完成時發出通知：

在轉寄傳真完成時傳送通知。

傳送報告：

儲存或轉寄接收傳真後，自動列印傳輸報告。

選取 [列印錯誤] 可僅在儲存或轉寄接收傳真且發生錯誤時列印報告。

相關資訊

➡ 第154頁"從印表機控制面板設定以特定條件儲存接收傳真的設定"
➡ 第157頁"從印表機控制面板設定以指定條件轉送已接收傳真的設定"

通用設定：

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > [通用設定]

附註：
在 Web Config 畫面上，您可找到以下功能表：

❏ [傳真] 索引標籤 > [傳真方塊] > [收件匣]

❏ [傳真] 索引標籤 > [儲存/轉寄設定] > [通用設定]

收件匣設定：

當記憶體滿了時的選項：

可選取在 收件匣 記憶體已滿時列印接收的傳真或拒絕接收傳真的操作。

收件匣密碼設定：

使用密碼保護 收件匣，限制使用者檢視已接收的傳真。選取 [變更] 可變更密碼，選取 [重置] 可取消密碼保護。變更或重設密碼時，您必須輸入目前密碼。

在 [當記憶體滿了時的選項] 已被設定為 [接收並列印傳真] 時，您無法設定密碼。

轉寄的電子郵件主旨：

您可在轉寄至電郵位址時指定電郵主題。

信箱文件刪除設定：

自動刪除接收的傳真：

選取 [開啟] 會在特定時段後自動刪除收件匣內的接收傳真文件。

刪除前保留期：

設定印表機將刪除儲存於收件匣內的文件的期限 (天及小時)。

要刪除的傳真：

從 [已讀]、[未讀] 和 [全部] 選取您要刪除的文件。

選單：

您可依順序存取下列功能表，在印表機的控制面板上找到 ☰ 。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [儲存/轉寄設定] > ☰

附註：
您不可從 Web Config 畫面列印清單。

列印條件式儲存/轉寄清單：

列印 條件式儲存/轉寄清單。

列印設定

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [列印設定]

附註：
在 Web Config 畫面上，您可找到以下功能表：

[傳真] 索引標籤 > [列印設定]

自動縮小：

使用被縮小至適合紙張來源中之紙張的大尺寸文件列印接收的傳真。根據已接收資料而定，有時可能無法執行縮小操作。若關閉此功能，會以原始大小將大型文件列印在多張紙上，或者退出空白的第二頁。

分割頁面設定：

當已接收文件的大小大於印表機中所裝入紙張的大小時，分頁列印接收的傳真。如果紙張長度的超出量小於在 [分割後刪除列印資料] > [臨界值] 中設定的值，則超出量會被捨棄。如果紙張長度的超出量大於設定值，則超出量會列印在另一張紙上。

分割後刪除列印資料：

分割後刪除列印資料：

選取在紙張長度超出量小於在 [臨界值] 中設定的值時要刪除的文件區域。

臨界值：

如果紙張長度的超出量小於或等於此設定值，則超出部分會被捨棄且不會列印。

分割時重疊：

分割時重疊：

當此設為 [開啟] 且因為資料量超過 [分割後刪除列印資料] > [臨界值] 而分割並列印資料時，會使用在 [重疊寬度] 中指定的重疊長度列印分割的資料。

重疊寬度：

超過此設定值的資料會在列印時被覆蓋。

替代列印：

當接收傳真文件大小大於印表機中所裝入紙張的大小時，進行列印設定。

選取 [開啟 (分割成多頁)] 可縱向分頁文件以列印接收的文件。選取 [開啟 (縮小至符合)] 可縮小至最小 50% 進行列印。

自動旋轉：

旋轉接收到的橫向方位 A4（Letter、B5 或 A5）大小文件，以使用 A4（Letter、B5 或 A5）大小的紙張列印。當用於列印傳真的至少一個紙張來源的紙張大小設定為 A4（B5、A5 或 Letter）時，即會套用此設定。

透過選取 [關閉]，傳真以橫向方位 A4（Letter、B5 或 A5）大小紙張接收，這與 A3（Tabloid、B4 或 A4）縱向文件的寬度相同，均被認定為 A3（Tabloid、B4 或 A4）大小的傳真，並據此列印。

請在下列功能表中檢查列印傳真的紙張來源設定，及紙張來源的紙張大小 [設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [紙張來源設定]。

❏ [自動選擇設定]

❏ [紙張設定] > [紙張大小]

新增接收資訊：

列印已接收傳真的接收資訊，即使傳送者未設定標題資訊也列印。接收資訊包括接受日期與時間、傳送者的 ID、接收 ID (如「#001」) 以及頁碼 (如「P1」)。透過核對列印於接收傳真上的接收 ID，您可以在傳真報告和傳真工作記錄中檢查傳送日誌。若啟用 [分割頁面設定]，也會包括分頁頁碼。

雙面：

雙面：

將已接收傳真的多頁列印在紙張兩面。

裝訂邊界：

選取綁定位置。

列印開始時間：

選取選項以開始列印接收的傳真。

❏ 所有頁面已接收：在接收所有頁面後開始列印。從首頁或尾頁開始列印取決於 [分頁堆疊] 功能的設定。請參閱 [分頁堆疊] 的說明。

❏ 第 1 頁已接收：收到第一頁時就開始列印，然後隨著頁面的接收依序列印。如果印表機無法開始列印，如正在列印其他工作，印表機會在可以列印時按批次列印已接收的頁面。

分頁堆疊：

由於首頁最後列印（輸出在頂部），列印文件按照正確頁面順序堆放。當印表機的記憶體不足時，此功能可能無法使用。

列印暫停時間：

列印暫停時間：

在指定時間期間，印表機將接收的文件儲存在印表機記憶體內而不列印它們。此功能可用以在夜間避免發出噪音，或避免在離開時機密文件外洩。使用此功能前，請確定有足夠的可用記憶體。即使在重開始時間之前，您也可以從主畫面上的 [工作狀態] 查看並個別列印已接收文件。

停止時間：

停止列印文件。

輸入重新啟動時間：

自動重新開始列印文件。

靜音模式：

可以降低印表機在列印傳真時發出的噪音，然而，這也會降低列印速度。

傳真設定精靈

您可在下面的印表機控制面板上找到該功能表：

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [傳真設定精靈]

附註：
您無法在 Web Config 畫面上顯示此功能表。

選取 [傳真設定精靈] 進行基本傳真設定。依照畫面上的指示操作。

相關資訊

➡ 第591頁"基本設定"
➡ 第146頁"使印表機準備好傳送與接收傳真"

國家/地區：

選取使用印表機所在的國家或地區。如果您變更國家或地區，傳真設定會恢復為其預設設定，您必須重新選取。

掃描設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [掃描設定]

初始化選單：

選取您要在每次掃描時最先顯示的索引標籤。

快速操作按鍵（資料夾）：

使用控制面板上的 [傳送至網路資料夾/FTP] 功能表設定您要在掃描時在 [常用] 上顯示的四項設定。

快速操作按鍵（郵件）：

使用控制面板上的 [傳送至電子郵件] 功能表設定您要在掃描時在 [常用] 上顯示的四項設定。

確認收件人：

掃描前檢查目的地。

Document Capture Pro：

當使用控制面板上的 [傳送至電腦] 功能表掃描時，設定以下設定以匹配安裝了 Document Capture Pro/Document Capture 的電腦。

群組設定：

在印表機上啟用群組設定。當您已在 Document Capture Pro 上啟用群組設定時使用此項目。

當此啟用後，在 [群組] 輸入群組編號。

電子郵件伺服器：

為 傳送至電子郵件 設定電子郵件伺服器設定。

選取 [伺服器設定] t以指定印表機存取郵件伺服器的驗證方式。

第78頁"登錄電子郵件伺服器"

您可以選取 [連線檢查] 以檢查郵件伺服器的連線。

自動重置：

每次掃描後重置目的地和掃描設定。

分割電子郵件：

您可將掃描影像分割為指定的檔案大小，並以多封電子郵件傳送。當在掃描功能表或 [儲存裝置至電子郵件] 功能表中使用 [傳送至電子郵件] 時，會套用此設定。

儲存裝置設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [儲存裝置設定]

共用資料夾存取控制：

存取：

選取是否允許使用共用資料夾（固定）。

操作授權：

選取僅限管理員或使用者可建立、編輯和刪除資料夾。

自動刪除設定授權：

選取僅限管理員或使用者可自動刪除儲存檔案的設定。

共用資料夾檔案管理：

自動刪除檔案：

選取是否自動刪除儲存的檔案。

刪除前保留期：

設定自動刪除前的時間期限。它從儲存或最後使用檔案之時開始倒計時。當建立一個新的共用資料夾時，此處的設定會套用於新資料夾。您還可以稍後變更每個資料夾的設定。

套用至所有共用資料夾：

套用 [自動刪除檔案] 和 [刪除前保留期] 設定至所有共用資料夾。

個人資料夾檔案管理：

下面的設定套用於所有私人資料夾。您無法為每個資料夾進行設定。

自動刪除檔案：

選取是否自動刪除儲存的檔案。

刪除前保留期：

設定自動刪除前的時間期限。它從儲存或最後使用檔案之時開始倒計時。

其他動作：

輸出後刪除檔案：

選取是否在列印或儲存後刪除檔案。

存取控制：

當選取 [允許] 時，檔案清單畫面上會顯示核取方塊，您可以選取是否在列印或儲存後刪除檔案。

檢視選項：

選取資料夾清單和檔案清單畫面的顯示格式。

搜尋選項：

開頭是：

顯示以搜尋所用關鍵字開頭的資料夾和檔案。

結尾是：

顯示以搜尋所用關鍵字結尾的資料夾和檔案。

包含：

顯示包含搜尋所用關鍵字的資料夾和檔案。

系統管理

使用此功能表可讓您以系統管理員的身份維護產品。它還能讓您根據您的工作或辦公室要求，限制單獨使用者可使用的產品功能。

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [一般設定] > [系統管理]

聯絡人管理員：

新增/編輯/刪除：

註冊並/或刪除 傳真、掃描至電子郵件 與 掃描至網路資料夾/FTP 功能表的聯絡人。

常用：

註冊常用聯絡人，以快速存取。您也可以變更清單順序。

列印聯絡人：

列印聯絡人清單。

檢視選項：

變更聯絡人清單的顯示方式。

搜尋選項：

變更搜尋聯絡人的方法。

編輯類別名稱：

變更類別名稱。

印字頭清潔設定：

您可為印字頭清潔進行以下設定。

自動清潔：

列印前或列印後，或在印表機開啟電源時，檢查印字頭噴嘴是否阻塞。

如果噴嘴檢查後判定有必要，則會自動執行印字頭清潔。

如果停用 [主機初始化時]，由於在印表機開啟電源時不會執行清潔操作，因此較容易發生噴嘴阻塞的情況。

定期清潔：

選取 [開啟] 會在列印特定頁數時執行印字頭清潔。

色彩敏感度：

選取感光度設定可讓印表機決定當使用 [自動] 複印或掃描時文件為黑色還是彩色。

您可在 [加強黑白] 與 [加強彩色] 之間為 [複印] 或 [掃描] 選取五個等級。

當選取接近 [加強黑白] 時，文件會傾向於以黑色掃描，當選取接近 [加強彩色] 時，文件會傾向於以彩色掃描。

掃描器清潔建議：

如果您要顯示通知您何時該清潔 ADF 掃描組件的訊息，請選取 [關閉]。

耗電量顯示：

選取 [開啟] 以在畫面上顯示預計功耗。

重置頁面計數：

重置依據介面儲存的彩色和單色頁面總數：標準網路、額外網路及其他。

然而，列印總數及依據紙張尺寸列印的頁數未重置。

從選用安裝網路介面列印的頁數計入「額外網路」，從 USB 介面、傳真、複印等列印的頁數計入「其他」。

您可以在使用紀錄頁內檢查當前頁數（[設定] > [印表機狀態/列印] > [列印狀態表] > [使用量歷史資料表]）。

清除內部記憶體資料：

PDL 字型、巨集、及工作區域：

清除下載的字型、巨集和複製到內部記憶卡的資料。

刪除所有內部記憶體工作：

清除儲存於內部記憶體中的所有列印工作。

格式化儲存裝置：

清除全部記憶體：

擦除存儲裝置上的所有資料。您無法在格式化期間執行其他操作或關閉裝置。

高速：

使用專用擦除指令擦除所有資料。

覆寫：

使用專用擦除指令擦除所有資料，並複寫所有區域的其他資料以擦除所有資料。

三次覆寫：

使用專用擦除指令擦除所有資料，並複寫所有區域的其他資料三次以擦除所有資料。

安全性設定：

限制：

設定此功能表中的功能是否可以單獨使用，包括在面板鎖已啟用時。

第674頁“可單獨設定的項目”

存取控制：

存取控制：

選取 [開啟] 可限制產品功能。若要在設定 存取控制 後使用產品功能，您必須以已登錄使用者的身份登入。

接受未知使用者的工作：

您可選擇是否允許不要有所需驗證資訊的工作。

只接受擷取列印：

您可選取是否僅使用提取列印功能進行列印。

限制存取工作狀態：

您可選取是否限制存取正在執行的工作。

管理員設定：

管理員密碼：

您可以變更和清除管理員密碼。

鎖定設定：

選取是否使用在 [管理員密碼] 中登錄的密碼來鎖定控制面板。

密碼原則：

選取 [開啟] 以設定密碼原則。

資料加密：

選擇 [開啟] 可加密機密資訊 (密碼、加密金鑰、儲存於儲存裝置中的資料、備份的傳真資料、稽核記錄及其他資訊)。當變更的設定套用至印表機時，備份的傳送與接收傳真資料以及稽核記錄將會被清除。您也可以連接 USB 裝置以備份加密密鑰。如果您在重新啟動進行時關閉電源，資料可能損毀，印表機設定將還原為預設設定。如果發生此情形，請重新設定印表機。

稽核記錄：

選取 [開啟] 以記錄審計日誌。

當您變更 [資料加密] 設定時，稽核記錄會被清除。

顧客調查：

如果您同意提供客戶使用資訊，例如列印次數等產品使用資訊將提供給 Seiko Epson Corporation。

彙集的資訊用於改善我們的產品和服務。

提供使用資料：

顯示您是否已同意提供您的客戶使用資訊。

國家/地區：

如果您已同意提供您的客戶使用資訊，則顯示您使用產品所在的國家或地區。

重置：

網路設定：

將網路設定重設為預設值。

複印設定：

將複印設定重設為預設值。

掃描設定：

將掃描設定重設為預設值。

傳真設定：

將傳真設定重設為預設值。

清除全部記憶體

擦除存儲裝置上的所有資料。您無法在格式化期間執行其他操作或關閉裝置。

高速：

使用專用擦除指令擦除所有資料。

覆寫：

使用專用擦除指令擦除所有資料，並複寫所有區域的其他資料以擦除所有資料。

三次覆寫：

使用專用擦除指令擦除所有資料，並複寫所有區域的其他資料三次以擦除所有資料。

清除全部資料和設定：

擦除存儲裝置上的所有資料及印表機上的所有設定。您無法在格式化期間執行其他操作或關閉裝置。

高速：

使用專用擦除指令擦除所有資料。

覆寫：

使用專用擦除指令擦除所有資料，並複寫所有區域的其他資料以擦除所有資料。

三次覆寫：

使用專用擦除指令擦除所有資料，並複寫所有區域的其他資料三次以擦除所有資料。

韌體更新：

您可獲得韌體資訊（例如您目前的版本），以及可用更新資訊。

自動更新韌體：

自動更新韌體：

選取 [開啟] 以自動更新韌體並設定進行更新的週天/開始時間。

日：

選擇您希望更新韌體的週天。

時間：

設定您希望開始更新韌體的時間。

通知：

選取 [開啟] 以在主畫面上顯示韌體更新圖示。

韌體版本：

當安裝選購網路套件時，會顯示此項目。您可取得選購網路套件的韌體版本。

維護/服務模式：

選取 [關閉] 以停用維護/維修模式。

進階功能：

輸入授權金鑰以啟用所選功能。您也可以在此處檢查授權狀態和金鑰設定。

減少邊緣模糊：

降低墨水模糊程度並銳化字母邊緣

遠端控制面板：

選取 啟用 以啟用 遠端控制面板 功能。

相關資訊

➡ 第682頁“自動更新印表機韌體”

列印計數器

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [列印計數器]

顯示自您購買印表機以來的黑白和彩色列印總數，包括狀態表列印。如果選取 [列印狀態表]，使用紀錄頁會列印。

您也可以在 使用量歷史資料表 上檢查從記憶體裝置或其他功能列印的頁數。

耗材狀態

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [耗材狀態]

顯示墨水的大約存量及廢棄墨水收集盒的使用壽命。

顯示 時，表示墨水不足或廢棄墨水收集盒快滿。顯示 時，表示您需要更換項目，因為墨水用盡或廢棄墨水收集盒已滿。

相關資訊

➡ 第528頁“是時間該更換墨水匣了”

維護

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [維護]

印字頭噴嘴檢查：

選取此功能可檢查印字頭噴嘴是否阻塞。印表機會列印噴嘴檢查圖案。

印字頭清潔：

自適應印字頭清潔：

自動重複噴嘴檢查和印字頭清潔，以清理堵塞的噴嘴。

附註：
由於 [自適應印字頭清潔] 可能多次重複印字頭清潔，因此它可能花費更長的時間和消耗更多墨水。

手動印字頭清潔：

選取此功能可清潔印字頭中的阻塞噴嘴。

騎馬釘摺疊位置調整：

選取此功能以調整騎馬訂折疊位置。

騎馬釘裝訂位置調整：

選取此功能以調整騎馬訂裝訂位置。

對摺位置調整：

選取此功能以調整對折位置。

裝訂位置調整：

選取此功能以在更換訂書針時提高針頭。

取紙滾輪資訊：

選取此功能以檢查進紙槽與任何進紙匣的取紙滾輪使用壽命。您還可重置取紙滾輪的計數器。

相關資訊

➡ 第450頁“檢查阻塞噴嘴”

語言設定/Language

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [語言設定/Language]

選取 LCD 螢幕的使用語言。

印表機狀態/列印

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [印表機狀態/列印]

列印狀態表：

設定狀態表：

列印顯示目前印表機狀態及設定的資訊表。

供應量狀態表：

列印顯示耗材狀態的資訊表。

使用量歷史資料表：

列印顯示印表機使用記錄的資訊表。

PS字型清單：

列印 PostScript 印表機可用的字型清單。

PCL字型清單：

列印 PCL 印表機可用的字型清單。

網路：

顯示目前的網路設定。您還可以列印狀態頁。

如果安裝其他網路卡，可在 標準 或 其他 中檢查網路設定。

傳真：

最後傳送：

列印透過輪詢傳送或接收的上一個傳真的報告。

傳真紀錄：

列印傳輸報告。您可使用下列功能表設為自動列印此報告。

[設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [報告設定] > [傳真紀錄自動列印]

已儲存的傳真文件：

列印儲存在印表機記憶體內之傳真文件的清單，如未完成工作。

傳真設定清單：

列印目前傳真設定。

條件式儲存/轉寄清單：

列印「條件式儲存/轉寄清單」。

通訊協定紀錄：

列印所傳送或接收的上一個傳真的詳細報告。

聯絡人管理員

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [聯絡人管理員]

新增/編輯/刪除：

註冊並/或刪除 傳真、掃描至電子郵件 與 掃描至網路資料夾/FTP 功能表的聯絡人。

常用：

註冊常用聯絡人，以快速存取。您也可以變更清單順序。

列印聯絡人：

列印聯絡人清單。

檢視選項：

變更聯絡人清單的顯示方式。

搜尋選項：

變更搜尋聯絡人的方法。

編輯類別名稱：

變更類別名稱。

使用者設定

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [使用者設定]

掃描至網路資料夾/FTP：

您可以在 掃描至網路資料夾/FTP 功能表中變更預設設定。

第351頁“掃描的功能表選項”

掃描至電子郵件：

您可以在 掃描至電子郵件 功能表中變更預設設定。

第351頁“掃描的功能表選項”

掃描至記憶裝置：

您可以在 掃描至記憶裝置 功能表中變更預設設定。

第351頁“掃描的功能表選項”

掃描至雲端：

您可以在 掃描至雲端 功能表中變更預設設定。

第351頁“掃描的功能表選項”

掃描至儲存裝置：

您可以在 掃描至儲存裝置 功能表中變更預設設定。

複印設定：

您可以在複印功能表中變更預設設定。

第329頁“複印的基本功能表選項”

第332頁“複印的進階功能表選項”

傳真：

您可以在傳真功能表中變更預設設定。

第379頁“傳真設定”

掃描至雲端儲存：

您可以在 掃描至雲端儲存 功能表中變更預設設定。

第351頁“掃描的功能表選項”

從雲端儲存列印：

您可以在 從雲端儲存列印 功能表中變更預設設定。

驗證系統

如下所述選取控制面板上的功能表。

[設定] > [驗證系統]

您可以查看驗證系統與 Epson 開放式平台的狀態。

驗證裝置狀態

顯示驗證裝置的狀態。

Epson Open Platform 資訊：

顯示「Epson 開放式平台」的狀態。

產品規格

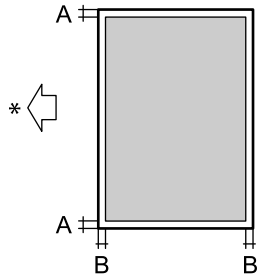
印表機規格

印字頭噴嘴配置		黑色墨水噴嘴：8676 彩色墨水噴嘴：每種顏色都是 8676
退出容量		550 張 (80 g/m^2), 600 張 (64 g/m^2)
紙張重量*	普通紙	60 至 90 g/m^2
	厚紙	91 至 250 g/m^2
	超厚紙	251 至 350 g/m^2
	信封	75 至 100 g/m^2

* 即使紙張厚度在此範圍內，也可能無法進紙或列印品質可能會下降，視紙張屬性或品質而定。

可列印區域

單張紙的可列印區域

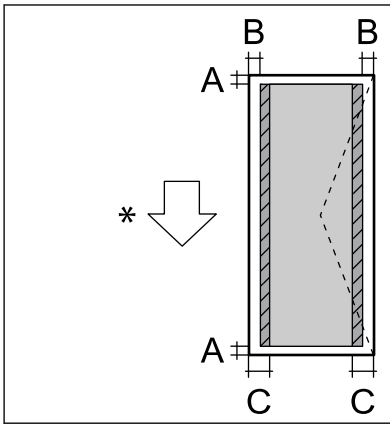


A	3.0 毫米 (0.12 英吋)
B	3.0 毫米 (0.12 英吋)

* 進紙方向。

信封的可列印區域

陰影區域的列印品質可能會因印表機的機構而下降。



A	3.0 mm (0.12 in.)
B	3.0 mm (0.12 in.)
C	5.0 mm (0.20 in.)

* 進紙方向。

掃描器規格

掃描器類型	平台式
光電元件	CIS
有效像素	7020×10200 像素 (600 dpi)
最大文件尺寸	297×431.8 mm (11.7×17 英吋) A3, Legal
掃描解析度	600 dpi
輸出解析度	50 至 9600 dpi，增減單位為 1 dpi
色深	彩色 ❏ 內部每像素有 48 位元 (內部每像素每色有 16 位元) ❏ 外部每像素有 24 位元 (外部每像素每色有 8 位元) 灰階 ❏ 內部每像素有 16 位元 ❏ 外部每像素有 8 位元
光源	LED

ADF 規格

ADF 種類	自動雙面掃描

適用的紙張大小	A3、US B (11×17 in.)、B4、A4、Letter、Legal、Executive、B5、A5、A6、B6、Oficio 9、8.5x13in.、Mexico-Oficio、Indian Legal （最大 297×431.8 mm［ 11.7×17.0 in. ］）
紙張種類	普通紙、高品質普通紙、再生紙
紙張重量	38 至 128 g/m^2（單面） 50 至 128 g/m^2（雙面）
裝入容量	150 張 (80 g/m^2) 或 16.5 mm (0.6 in.)

即使原稿符合可放置於 ADF 的原稿規格，也可能會因紙張的屬性或品質而無法從 ADF 饋入或是降低了掃描品質。

傳真規格（僅限具有傳真功能的印表機）

傳真機類型		Walk-up 式黑白和彩色傳真功能 (ITU-T Super Group 3)
支援線路		標準類比電話線、PBX (專用交換機) 電話系統
解析度	單色	❏ 標準：8 像素/毫米×3.85 線/毫米 (203 像素/英寸×98 線/英寸) ❏ 佳：8 像素/毫米×7.7 線/毫米 (203 像素/英寸×196 線/英寸) ❏ 最佳：8 像素/毫米×15.4 線/毫米 (203 像素/英寸×392 線/英寸) ❏ 極佳：16 像素/毫米×15.4 線/毫米 (406 像素/英寸×392 線/英寸)
	彩色	200×200 dpi
速度		最高 33.6 kbps
壓縮方式	單色	JBIG/MH/MR/MMR
	彩色	JPEG
通訊標準		G3、SuperG3
傳送紙張大小		A5 到 A3, Ledger
錄製紙張大小		Half Letter, A5, B5, A4, Letter, Legal, B4, US B (11 x 17 in.), A3
傳輸速度*1		約 3 秒 (A4 ITU-T 圖表 No.1 標準 MMR 33.6 kbps)
分頁記憶體*2		最多 550 頁 (在單色標準模式中接收 ITU-T No.1 圖表時)
聯絡資訊	聯絡人數量	最多 2,000
	群組聯絡人數量	最多 200
重撥*3		2 次 (間隔為 1 分鐘)
界面		RJ-11 電話線、RJ-11 電話機連線

*1 實際速度視文件、接收者的裝置及電話線路的狀態而定。

*2 即使發生電源中斷仍會保留。

*3 規格可能根據國家或地區而有不同。

印表機使用連接埠

此印表機使用下列連接埠。這些連接埠應被允許由網路管理員在必要時設定為可用。

當傳送者（客戶端）是印表機時

使用	目的地（伺服器）	協議	連接埠編號
傳送檔案（當從印表機使用掃描至網路資料夾時）	FTP/FTPS 伺服器	FTP/FTPS（TCP）	20
			21
	檔案伺服器	SMB（TCP）	445
		NetBIOS（UDP）	137
			138
		NetBIOS（TCP）	139
	WebDAV 伺服器	Protocol HTTP（TCP）	80
		Protocol HTTPS（TCP）	443
傳送電子郵件（當從印表機使用掃描至郵件時）	SMTP 伺服器	SMTP（TCP）	25
		SMTP SSL/TLS（TCP）	465
		SMTP STARTTLS（TCP）	587
SMTP 連線之前 POP（當從印表機使用掃描至郵件時）	POP 伺服器	POP3（TCP）	110
當使用 Epson Connect 時	Epson Connect 伺服器	HTTPS	443
		XMPP	5222
使用 Epson Remote Services 時	Epson Remote Services 伺服器	Protocol HTTPS（TCP）	443
		Protocol MQTT（TCP）	443
收集使用者資訊（使用印表機中的聯絡人）	LDAP 伺服器	LDAP（TCP）	389
		LDAP SSL/TLS（TCP）	636
		LDAP STARTTLS（TCP）	389
使用者驗證功能	KDC 伺服器	Kerberos (TCP/UDP)	88
控制 WSD	客戶端電腦	WSD（TCP）	5357
從 Document Capture Pro 推掃時搜尋電腦	客戶端電腦	網路推掃發現	2968

當傳送者（客戶端）是客戶端電腦時

使用	目的地（伺服器）	協議	連接埠編號
傳送檔案（從印表機使用 FTP 列印時）	印表機	FTP（TCP）	20
			21
從 EpsonNet Config、印表機驅動程式及掃描器驅動程式等應用程式中發現印表機。	印表機	ENPC（UDP）	3289
從 EpsonNet Config、印表機驅動程式及掃描器驅動程式等應用程式收集和設定 MIB 資訊。	印表機	SNMP（UDP）	161
轉寄 LPR 資料	印表機	LPR（TCP）	515
轉寄 RAW 資料	印表機	RAW（連接埠 9100）（TCP）	9100
轉寄 AirPrint（IPP/IPPS 列印）資料	印表機	IPP/IPPS（TCP）	631
搜尋 WSD 印表機	印表機	WS-Discovery（UDP）	3702
轉寄來自 Document Capture Pro 的掃描資料	印表機	網路掃描（TCP）	1865
從 Document Capture Pro 推掃時收集工作資訊	印表機	網路推掃	2968
Web Config	印表機	HTTP（TCP）	80
		HTTPS（TCP）	443
轉寄 FaxOut 資料	印表機	IPP FaxOut（TCP）	631
PC-FAX	印表機	HTTP（TCP）	80
		HTTPS（TCP）	443*

* 此連接埠在歐洲、中東和非洲以外的地區不可用。

界面規格

電腦	SuperSpeed USB
外接 USB 裝置	高速 USB

網路規格

乙太網路規格

標準	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2
連線方式	自動、10 Mbps 全雙工、10 Mbps 半雙工、100 Mbps 全雙工、100 Mbps 半雙工
接頭	RJ-45

*1 為防止無線電干擾的危險，請使用 Category 5e 或更高等級的 STP (屏蔽雙絞線) 連接線。

*2 連接的裝置應符合 IEEE802.3az 標準。

網路功能和 IPv4/IPv6

功能			支援	備註
網路列印	EpsonNet Print（Windows）	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP（Windows）	IPv4、IPv6	✓	-
	WSD 列印 (Windows）	IPv4、IPv6	✓	-
	Bonjour 列印（Mac OS）	IPv4、IPv6	✓	-
	IPP 列印 (Windows、Mac OS）	IPv4、IPv6	✓	-
	FTP 列印	IPv4、IPv6	✓	-
	Epson Connect（電子郵件列印、遠端列印）	IPv4	✓	-
	AirPrint（iOS、Mac OS）	IPv4、IPv6	✓	iOS 5 或更新版本、OS X Mavericks (10.9.5) 或更新版本*
	Mopria Print	IPv4、IPv6	✓	-
	Chromebook 列印 (ChromeOS)	IPv4、IPv6	✓	-
	Microsoft IPP 類別驅動程式 (Windows)	IPv4、IPv6	✓	-

功能			支援	備註
網路掃描	Epson Scan 2	IPv4、IPv6	✓	-
	Document Capture Pro（Windows） Document Capture（Mac OS）	IPv4	✓	-
	Epson Connect（掃描到雲端）	IPv4	✓	-
	AirPrint（掃描）	IPv4、IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) 或更新版本*
	Mopria Scan	IPv4、IPv6	✓	-
	Chromebook 掃描 (ChromeOS)	IPv4、IPv6	✓	-
傳真	傳送傳真	IPv4	✓	-
	接收傳真	IPv4	✓	-
	Epson Connect（傳真到雲端）	IPv4	✓	-
	AirPrint（傳真輸出）	IPv4、IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) 或更新版本*

* 建議使用最新版的 iOS 或 Mac OS。

安全性通訊協定

IEEE 802.1X*1	
IPsec/IP 篩選	
SSL/TLS	HTTPS 伺服器/用戶端
	IPPS
TLS 版本	1.3, 1.2, 1.1*2, 1.0*2
SMTPS (STARTTLS、SSL/TLS)	
SNMP（簡單網路管理協議）	SNMPv3

*1 您必須使用裝置進行符合 IEEE 802.1X 的連線。

*2 預設停用。

標準和額外網路的功能清單

標準網路是指使用印表機的內建 LAN 連接埠建立的網路連線。額外網路是指使用選購的乙太網路套件建立的網路連線。

功能		標準	其他	相關資訊
列印	從電腦列印	✓	✓	
掃描	從電腦掃描	✓	✓	
	掃描至電子郵件	✓*3	✓*3	第78頁"登錄電子郵件伺服器" 第64頁"選取網路傳送路線（使用額外網路時）"
	掃描至資料夾	✓*3	✓*3	第85頁"建立網路資料夾" 第64頁"選取網路傳送路線（使用額外網路時）"
	掃描至 Document Capture Pro	✓*3	✓*3	第64頁"選取網路傳送路線（使用額外網路時）"
	掃描至雲端	✓	-	第346頁"掃描原稿到雲端"
傳真	從電腦傳送和接收傳真	✓	-	
	發送傳真至電子郵件	✓*3	✓*3	第78頁"登錄電子郵件伺服器" 第64頁"選取網路傳送路線（使用額外網路時）"
	發送傳真至資料夾	✓*3	✓*3	第85頁"建立網路資料夾" 第64頁"選取網路傳送路線（使用額外網路時）"
	傳真至雲端	✓	-	
IP 傳真		✓	-	第183頁"使 IP 傳真功能可用"
Epson Connect		✓	-	第281頁"使用雲端服務列印"
EPSON 軟體更新器		✓	-	第569頁"用於更新軟體和韌體的應用程式 (Epson Software Updater)"
更新韌體		✓	-	第569頁"用於更新軟體和韌體的應用程式 (Epson Software Updater)"
網路設定	設定 IP 位址	✓*1	✓*1	第60頁"指派 IP 位址"
	設定代理伺服器	✓	-	第61頁"設定代理伺服器"
從 Web Config 設定		✓*1	✓*1	第567頁"印表機運作配置應用程式 (Web Config)"
組態 LDAP 伺服器		✓*3	✓*3	第115頁"設定 LDAP 伺服器" 第115頁"選取具有 LDAP 伺服器的網路 (使用其他網路時)"
電子郵件通知		✓*2	✓*2	第78頁"登錄電子郵件伺服器"

功能		標準	其他	相關資訊
組態管理員密碼		✓*1	✓*1	第55頁"從控制面板變更管理員密碼" 第56頁"從電腦變更管理員密碼"
進階安全設定	IPsec/IP 篩選	✓*1	✓*1	第713頁"使用 IPsec/IP 篩選加密的通訊"
	IEEE 802.1X	✓*1	✓*1	第725頁"將印表機連接至 IEEE802.1X 網路"
Epson Open Platform		✓	-	第738頁"使用 Epson Open Platform"
通用列印		✓	-	第135頁"設定 通用列印 (Microsoft)"
Epson Smart Panel		✓	-	

✓ = 可用。

- = 不可用。

*1 ：必須為每個網路配置設定。

*2 ：您可使用標準或額外網路傳送至每個目的地的接收者。

*3 ：可在標準或額外網路上使用，但無法同時在兩者上使用。

第 3 級 PostScript 相容性

此印表機使用的 PostScript 與第 3 級 PostScript 相容。

支援的第三方服務

服務		支援	備註
AirPrint	列印	✓	iOS 5 或更新版本/OS X Mavericks (10.9.5) 或更新版本*1
	掃描	✓	OS X Mavericks (10.9.5) 或更新版本*1
	傳真	✓	OS X Mavericks (10.9.5) 或更新版本*1
Mopria	列印	✓	Android 8.0 或更新版本、Windows 10 或更新版本*2
	掃描	✓	Android 12.0 或更新版本、Windows 10 或更新版本*2、ChromeOS 89 或更新版本*3
Chromebook	列印	✓	ChromeOS 89 或更新版本*3
	掃描	✓	ChromeOS 89 或更新版本*3
通用列印（Microsoft）		✓	Windows 10 2004 (21H2) 或更新版本

*1 建議使用最新版的 iOS 或 Mac OS。

*2 建議使用最新版的 Windows。

*3 建議使用最新版的 ChromeOS。

記憶體裝置規格

裝置	最大容量
USB 記憶體裝置	2 TB（以 FAT、FAT32 或 exFAT 格式化）

您無法使用以下裝置：

❏ 需要專屬驅動程式的裝置

❏ 具有安全性設定的裝置（密碼、加密等）

Epson 無法保證外接式裝置的所有操作。

受支援的資料規格

檔案格式	JPEG 檔案 (*.JPG、*.JPE、*.JPEG、*.JFIF) 使用符合 DCF*1 1.0 或 2.0 版*2 標準的數位相機拍攝的 JPEG (採用 Exif 2.31 版標準) TIFF 檔案 (*.TIF、*.TIFF) TIFF 6.0 相容影像如下所示 ❏ RGB 全彩影像（未壓縮） ❏ 二進位影像（未壓縮或 CCITT 編碼） PDF 檔案 (*.PDF) PDF 版本 1.7 相容的資料檔案
影像尺寸	水平：80 到 10200 像素 垂直：80 到 10200 像素
檔案大小	小於 2 GB
最大檔案數	JPEG：9990*3 TIFF：999 PDF：999

*1 相機檔案系統的設計規則。

*2 不支援儲存於內建記憶體之數位相機的相片資料。

*3 一次最多可顯示 999 個檔案。（若檔案數超過 999，則以群組顯示檔案）

附註：
印表機無法辨識影像檔案時，LCD 螢幕上會顯示「×」。在此情況下，若選取多影像版面配置，將會列印空白部分。

尺寸

尺寸	存放 ❏ 寬度：674 mm (26.5 in.) ❏ 深度：765 mm (30.1 in.) ❏ 高度：1243 mm (48.9 in.) 列印 ❏ 寬度：1496 mm (58.9 in.) ❏ 深度：793 mm (31.2 in.) ❏ 高度：1243 mm (48.9 in.)
重量*	約 180.9 kg (398.8 lb)

* 不含墨水匣與電源線。

電氣規格

對於美國、加拿大和台灣

額定電源	AC 100–240 V
額定頻率	50–60 Hz
額定電流	7.5–3.5 A
耗電量 (包含乙太網路連線)	單機複印：約 145 W (ISO/IEC24712) 待機模式：約 65 W 睡眠模式：約 0.4 W* (省電優先模式開啟。) 睡眠模式：約 0.5 W* (省電優先模式關閉。) 關機：約 0.05 W 最大耗電量：約 300 W

* 此為參考值。實際功耗可能因環境而異。

對於其他國家與地區

額定電源	AC 100–240 V
額定頻率	50–60 Hz
額定電流	7.5–3.5 A

耗電量 (包含乙太網路連線)	單機複印：約 140 W (ISO/IEC24712) 待機模式：約 63 W 睡眠模式：約 0.4 W* (省電優先模式開啟。) 睡眠模式：約 0.5 W* (省電優先模式關閉。) 關機：約 0.05 W 最大耗電量：約 300 W

* 此為參考值。實際功耗可能因環境而異。

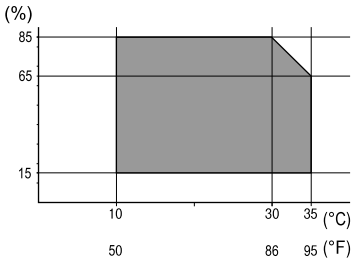
附註：

❏ 如需電壓資訊，請參閱印表機上的標籤。

❏ 歐洲的使用者如需耗電量的詳細資料，請參考以下網站。

https://www.epson.eu/energy-consumption

環境規格

操作	請在圖表灰色區域所示的溫度 (°C 或 °F) 和濕度 (%) 範圍內以及無凝結的環境中使用印表機。 
存放	初始墨水填充後的溫度：-14 至 40°C （6.8 至 104°F）* 初始墨水填充前的溫度：-20 至 40°C （-4 至 104°F）* 濕度：5 至 85% RH（未凝結）

* 您可在 40°C（104°F）下存放印表機一個月。

墨水匣的環境規格

存放溫度	-20 至 40 °C (-4 至 104 °F)*
冷凍溫度	如果存放溫度低於 -14 °C (6.8 °F)，墨水可能凍結。 在 25 °C (77 °F) 環境下放置 12 小時，墨水就會融化並可使用。

* 您可在 40 °C (104 °F) 下存放一個月。

美國及加拿大使用者的說明：

您的印表機僅限使用 Epson 原廠墨水匣。其他品牌的墨水匣和墨水耗材並不相容，標示為相容產品，也可能無法正常運作，甚至完全無法使用。Epson 會定期提供韌體更新以解決安全性、效能、小錯誤修正等問題並確保印表機正常運作。這些更新可能影響第三方墨水的功能。在韌體更新之前可以使用的非 Epson 原廠或改裝的 Epson 墨水匣可能無法繼續使用。

印表機內附的墨水匣用於可靠的印表機設定，不得用作替換墨水匣或轉售。完成墨水設定後，剩餘墨水可用於列印。列印量係依據 ISO 24711 在預設模式下持續列印所測得。列印量視列印影像、設定及溫度而有不同。列印不頻繁或主要使用單一顏色列印會降低列印量。所有墨水匣安裝時必須包含用於列印和印表機維護的墨水。為確保列印品質，更換的墨水匣中會殘留一些墨水。

安裝位置和空間

為確保安全使用，請將印表機放置於符合以下條件的位置。

- ❏ 提供支撐印表機重量的平穩表面
- ❏ 請勿堵住或蓋住印表機內的通風孔與開口
- ❏ 可輕鬆放入及取出紙張
- ❏ 符合本手冊「環境規格」內之條件

重要事項：

請勿將印表機放置於以下位置，否則可能出現故障。

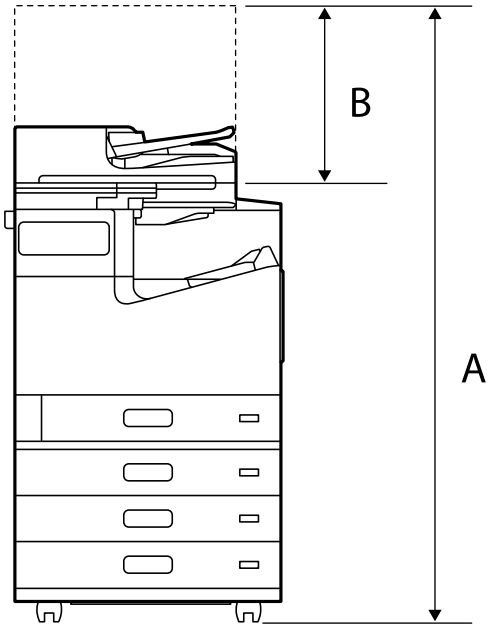
- ❏ 遭受陽光直曬
- ❏ 遭受溫度和濕度快速變化
- ❏ 遭受火災
- ❏ 遭受揮發性物質影響
- ❏ 遭受衝擊或震動
- ❏ 靠近電視或無線電
- ❏ 靠近過多髒汙或灰塵
- ❏ 靠近水
- ❏ 靠近空調或取暖設備
- ❏ 靠近加濕器

使用市售防靜電墊，防止在易於產生靜電的位置產生靜電。

確保有足夠空間可用於正確安裝和操作印表機。

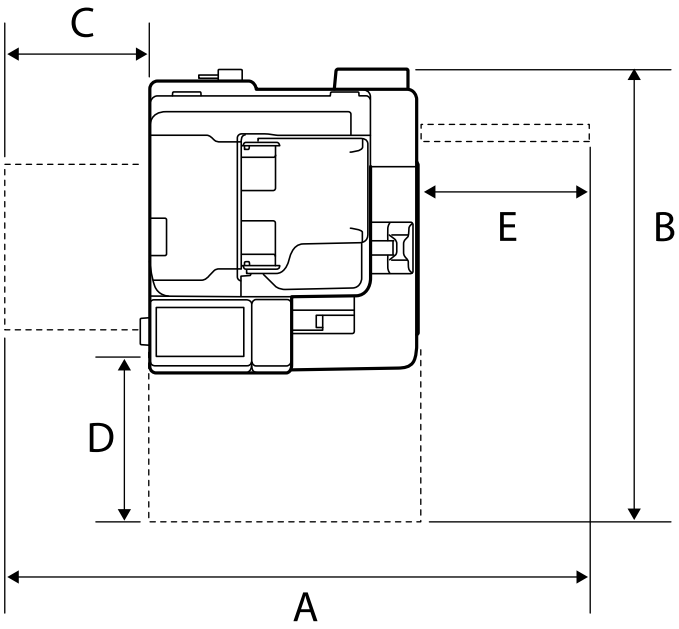
印表機

前方



A	1626 mm (64.0 in.)
B	527 mm (20.7 in.)

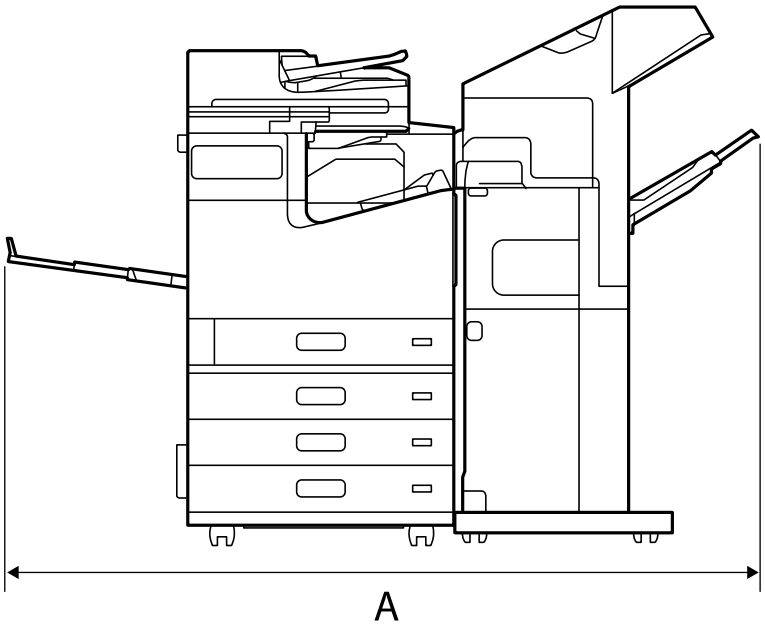
頂部



A	1609 mm (63.3 in.)
B	1388 mm (54.6 in.)
C	462 mm (18.2 in.)
D	486 mm (19.1 in.)

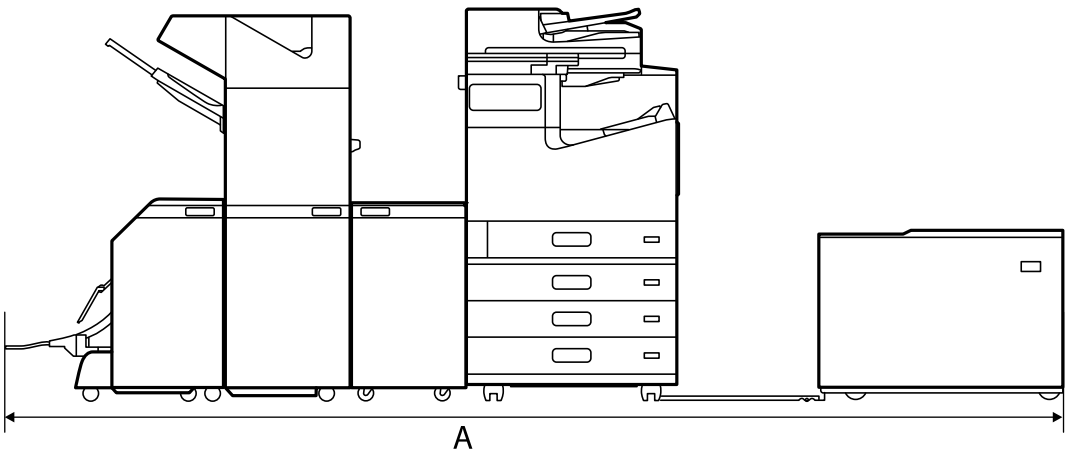
E	474 mm (18.7 in.)

透過一般裝訂器-P2



A	1903 mm (74.9 in.)

透過小冊子修整器和 A3 大容量紙盤-P1



A	3425 mm (134.8 in.)

系統需求

❏ Windows

Windows 7、Windows 8.1、Windows 10、Windows 11 或更新版本

Windows Server 2008、2008 R2、2012 R2 或更新版本

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 或更新版本，macOS 11 或更新版本

❏ ChromeOS

附註：
僅支援標準作業系統功能。

字型規格

下列字型可在網際網路上獲取。

❏ Epson 條碼字型

PostScript 的可用字型

字型名稱	家族	相當於 HP 的字型
NimbusMono	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium、Bold、Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular、Bold、Oblique、Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium、Bold、Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua、Halbfett、Kursiv、Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium、Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium、Bold、Oblique、Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium、Bold、Oblique、Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman、Bold、Italic、Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book、Demi、Book Oblique、Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light、Demi、Light Italic、Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman、Bold、Italic、Bold Italic	New Century Schoolbook

字型名稱	家族	相當於 HP 的字型
NimbusRoman	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

PCL 可用的字型 (URW)

比例式字型

字型名稱	家族	相當於 HP 的字型	PCL5 的符號組
NimbusMono	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium、Bold、Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular、Bold、Oblique、Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClsSans	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Univers	2
URWClsSans Cd	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Medium、Bold、Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua、Halbfett、Kursiv、Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium、Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium、Bold、Oblique、Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium、Bold、Oblique、Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman、Bold、Italic、Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book、Demi、Book Oblique、Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3

字型名稱	家族	相當於 HP 的字型	PCL5 的符號組
URWBookman	Light、Demi、Light Italic、Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman、Bold、Italic、Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium、Bold、Italic、Bold Italic	Times	3
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium、Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium、Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium、Bold、Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium、Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium、Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium、Bold	Ryadh	8

點陣圖字型

字型名稱	符號組
Line Printer	9

OCR/條碼點陣圖字型 (僅適用於 PCL5)

字型名稱	家族	符號組
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi、4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium、Bold	13

附註：
視列印濃淡度、紙張品質或色彩而定，可能無法讀取 OCR A、OCR B、Code39 及 EAN/UPC 字型。請在大量列印之前列印樣品，並確定可讀取字型。

符號組清單

您的印表機可存取各種符號組。許多這些符號組只有在各語言特定的國際字元上有所不同。

思考要使用何種字型時，您亦應思考要搭配字型使用的符號組。

附註：
由於大多數軟體都會自動處理字型與符號，您可能從不需要調整印表機的設定。然而，若您正在撰寫自己的印表機控制程式或使用無法控制字型的舊軟體，請參閱以下各節，瞭解符號組的詳細資料。

PCL 5 的符號組清單

符號組名稱	屬性	字型分類												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

符號組名稱	屬性	字型分類												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

符號組名稱	屬性	字型分類												
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson BarCode 字型（僅限 Windows）

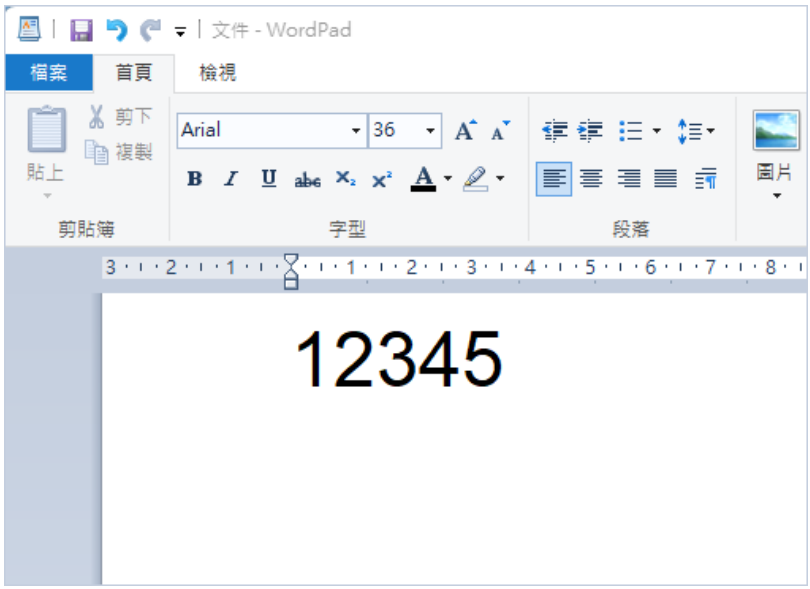
Epson BarCode 字型可讓您輕鬆建立和列印許多條碼種類。

通常，建立條碼耗時費力，除條碼字元本身以外，還需要您指定各種命令代碼，例如起始列、結束列和 OCR-B。然而，Epson BarCode 字型設計用於自動新增此類代碼，讓您能輕鬆列印符合各種條碼標準的條碼。

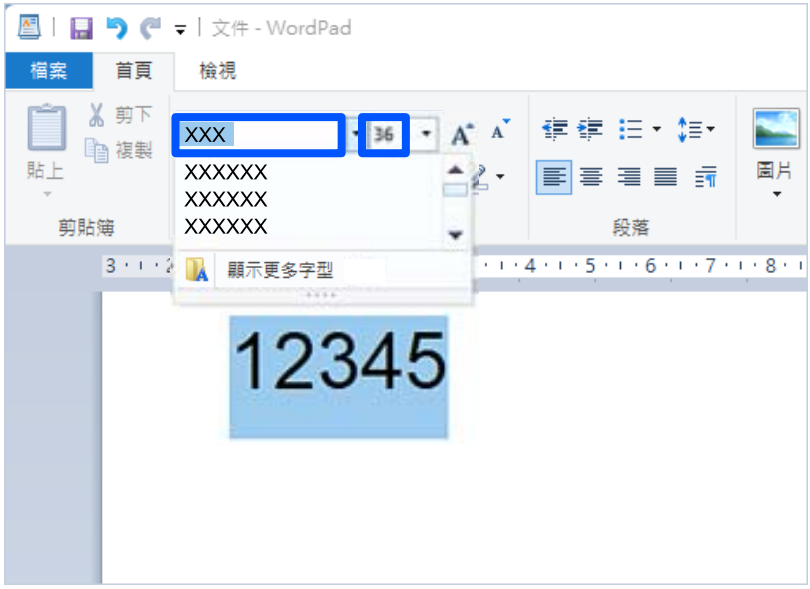
使用 Epson BarCode Fonts 列印

遵循下列步驟使用 Epson BarCode Fonts 建立和列印條碼。這些指示說明內提及的應用程式是 Windows 10 內的 Microsoft WordPad。從其他應用程式進行列印時的實際步驟可能略有不同。

1. 在您的應用程式內開啟文件，輸入您要轉換為條碼的字元。

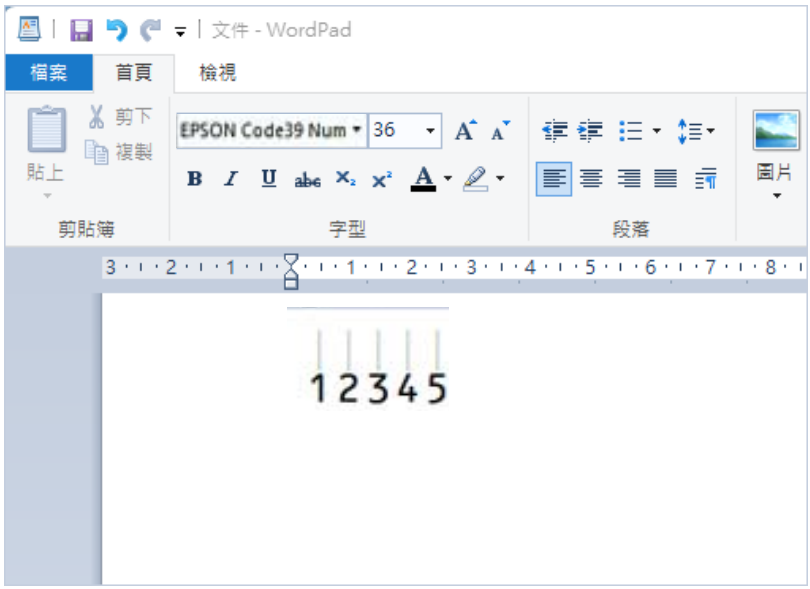


2. 選取這些字元，然後選取您要使用的 Epson BarCode font，以及字型大小。



附註：
列印條碼時，您不可使用大於 96 磅的字型大小。

3. 您選取的字元顯示為條碼，與下列所示類似。



4. 從檔案功能表中選取[列印]，選取您的 Epson 印表機，按下[偏好]，然後進行印表機驅動程式設定。

5. 按下[列印]以列印條碼。

   附註：
   如果條碼字元串中存在錯誤，例如不恰當的資料，條碼會依照其在螢幕上的情況列印，但無法被條碼讀取器讀取。

輸入和格式化條碼注意事項

輸入和格式化條碼字元時請注意下列事項：

- ❏ 請勿套用濃淡或特別字元格式化，例如粗體、斜體或加下劃線。
- ❏ 僅用黑白色列印條碼。
- ❏ 旋轉字元時，僅指定 90˚、180˚ 和 270˚ 的旋轉角度。
- ❏ 關閉您應用程式中的所有自動字元和單字間距設定。
- ❏ 請勿在您的應用程式中使用僅沿垂直或水平方向放大或縮小字元大小的功能。
- ❏ 關閉您應用程式的拼寫、語法、間距等自動校正功能。
- ❏ 為更輕鬆地與您文件內的其他文字區別，設定您的應用程式以顯示文字符號，例如段落標記、製表鍵等。
- ❏ 由於選取 Epson BarCode Font 後會新增特別字元，例如起始列和結束列，產生的條碼可能較最初輸入的條碼擁有更多字元。
- ❏ 為取得最佳結果，請僅使用您所用 Epson BarCode Font 的「Epson BarCode Font 規格」內推薦的字型大小。其他大小的條碼可能無法使用所有條碼讀取器讀取。
- ❏ 選取 [列印設定] 的 [灰階] 和 [品質選項] 內的 [標準] 或 [高]。

附註：
視乎列印密度，或紙張品質或顏色，條碼可能無法使用所有條碼讀取器讀取。請在大量列印之前列印樣品，並確定可讀取條形碼。

Epson BarCode Fonts 規格

本節包含關於每個 Epson BarCode Font 的字元輸入規格的詳細內容。

EPSON EAN-8

❏ EAN-8 是 EAN 條碼標準的八位數縮寫版。

❏ 由於檢查數位已自動新增，僅可輸入 7 個字元。

字元類型	數字（0 至 9）
字元數量	7 個字元
字型大小	52 pt 至 96 pt。推薦大小為 52 pt 和 65 pt（標準）。

下列代碼自動插入，無需手動輸入：

❏ 左/右邊距

❏ 左/右導列

❏ 中央列

❏ 檢查數位

❏ OCR-B

列印範例

EPSON EAN-8

EPSON EAN-13

❏ EAN-13 是標準 13 位 EAN 條碼。

❏ 由於檢查數位已自動新增，僅可輸入 12 個字元。

字元類型	數字（0 至 9）
字元數量	12 個字元
字型大小	60 pt 至 96 pt。推薦大小為 60 pt 和 75 pt（標準）。

下列代碼自動插入，無需手動輸入：

❏ 左/右邊距

❏ 左/右導列

❏ 中央列

❏ 檢查數位

❏ OCR-B

列印範例

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

❏ UPC-A 是美國通用產品代碼（UPC 符號規格手冊）指定的標準條碼。

❏ 僅支援常規 UPC 碼。不支援補充代碼。

字元類型	數字（0 至 9）
字元數量	11 個字元
字型大小	60 pt 至 96 pt。推薦大小為 60 pt 和 75 pt（標準）。

下列代碼自動插入，無需手動輸入：

❏ 左/右邊距

❏ 左/右導列

❏ 中央列

❏ 檢查數位

❏ OCR-B

列印範例

EPSON UPC-A

EPSON UPC-E

❏ UPC-E 是美國通用產品代碼（UPC 符號規格手冊）指定的 UPC-A 消零（刪除額外的零）條碼。

字元類型	數字（0 至 9）
字元數量	6 個字元
字型大小	60 pt 至 96 pt。推薦大小為 60 pt 和 75 pt（標準）。

下列代碼自動插入，無需手動輸入：

❏ 左/右邊距

❏ 左/右導列

❏ 檢查數位

❏ OCR-B

❏ 數字「0」

列印範例

EPSON UPC-E

EPSON Code39

❏ 四種 Code39 字型可用，允許您啟用和停用自動插入檢查數位和 OCR-B。

❏ 條碼高度自動調整為其總長度的 15% 或以上，以符合 Code39 標準。為此，重要的是在條碼與其周圍文字之間保持至少一個空白以防止重疊。

❏ Code39 條碼內的間隔應輸入為下劃短線「_」。

❏ 將兩個或更多條碼列印於一行時，用跳格鍵隔開條碼，或選取 BarCode 字型以外的字型並輸入空白。如果在選取 Code39 字型後輸入空白，代碼可能不正確。

字元類型	字母數字字元（A 至 Z、0 至 9）符號 (- . 空白 $ / + %)
字元數量	無限制
字型大小	使用 OCR-B 時：26 pt 至 96 pt。推薦大小為 26 pt、52 pt 和 78 pt。 使用 OCR-B 時：36 pt 至 96 pt。推薦大小為 36 pt 和 72 pt。

下列代碼自動插入，無需手動輸入：

❏ 左/右空白區

❏ 檢查數位

❏ 起始/結束字元

列印範例

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

EPSON Code128

- ❏ Code128 字型支援代碼集 A、B 和 C。當一行字元的代碼集在此行中部改變時，會自動插入轉換代碼。
- ❏ 條碼高度自動調整為其總長度的 15% 或以上，以符合 Code128 標準。為此，重要的是在條碼與其周圍文字之間保持至少一個空白以防止重疊。
- ❏ 有些應用程式會在行末自動刪除空白或將多個空白變更為跳格鍵。包含空白的條碼可能無法從自動刪除行末空白或變更多個空白為跳格鍵的應用程式正確列印。
- ❏ 將兩個或更多條碼列印於一行時，用跳格鍵隔開條碼，或選取 BarCode 字型以外的字型並輸入空白。如果在選取 Code128 字型後輸入空白，代碼可能不正確。

字元類型	所有 ASCII 字元（總計 95 個）
字元數量	無限制
字型大小	26 pt 至 96 pt。推薦大小為 26 pt、52 pt 和 78 pt。

下列代碼自動插入，無需手動輸入：

- ❏ 左/右空白區
- ❏ 起始/結束字元
- ❏ 檢查數位
- ❏ 變更代碼集字元

列印範例

EPSON Code128

EPSON ITF

- ❏ EPSON ITF fonts 符合 USSInterleaved 2-of-5 標準（美國）。
- ❏ 四種 EPSON ITF fonts 可用，允許您啟用和停用自動插入檢查數位和 OCR-B。
- ❏ 條碼高度自動調整為其總長度的 15% 或以上，以符合 Interleaved 2-of-5 標準。為此，重要的是在條碼與其周圍文字之間保持至少一個空白以防止重疊。
- ❏ Interleaved 2-of-5 將每兩個字元視作一個集合。如果存在奇數字元，EPSON ITF fonts 自動新增一個零至字元串開端。

字元類型	數字（0 至 9）
字元數量	無限制
字型大小	使用 OCR-B 時：26 pt 至 96 pt。推薦大小為 26 pt、52 pt 和 78 pt。 使用 OCR-B 時：36 pt 至 96 pt。推薦大小為 36 pt 和 72 pt。

下列代碼自動插入，無需手動輸入：

- ❏ 左/右空白區
- ❏ 起始/結束字元

❏ 檢查數位

❏ 數字「0」（視需要新增至字元串開端）

列印範例

EPSON ITF	EPSON ITF CD
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num

EPSON Codabar

❏ 四種 EPSON Codabar 可用，允許您啟用和停用自動插入檢查數位和 OCR-B。

❏ 條碼高度自動調整為其總長度的 15% 或以上，以符合 Codabar 標準。為此，重要的是在條碼與其周圍文字之間保持至少一個空白以防止重疊。

❏ 當輸入起始或結束字元時，Codabar 字型會自動插入互補字元。

❏ 如果未輸入起始或結束字元，這些字元會自動輸入為字母「A」。

字元類型	數字（0 至 9） 符號 (- $: / .+)
字元數量	無限制
字型大小	使用 OCR-B 時：26 pt 至 96 pt。推薦大小為 26 pt、52 pt 和 78 pt。 使用 OCR-B 時：36 pt 至 96 pt。推薦大小為 36 pt 和 72 pt。

下列代碼自動插入，無需手動輸入：

❏ 左/右空白區

❏ 起始/結束字元（未輸入時）

❏ 檢查數位

列印範例

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num

EPSON EAN128

- ❏ GS1-128(EAN128) 字型支援代碼集 A、B 和 C。當一行字元的代碼集在此行中部改變時，會自動插入轉換代碼。
- ❏ 支援下列 4 種屬性作為應用標識符 (AI)。

  01：全球項目貿易編號

  10：批量/批號

  17：到期日

  30：數量
- ❏ 條碼高度自動調整為其總長度的 15% 或以上，以符合 Code128 標準。為此，重要的是在條碼與其周圍文字之間保持至少一個空白以防止重疊。
- ❏ 有些應用程式會在行末自動刪除空白或將多個空白變更為跳格鍵。包含空白的條碼可能無法從自動刪除行末空白或變更多個空白為跳格鍵的應用程式正確列印。
- ❏ 將兩個或更多條碼列印於一行時，用跳格鍵隔開條碼，或選取 BarCode 字型以外的字型並輸入空白。如果在選取 GS1-128(EAN128) 字型後輸入空白，代碼可能不正確。

字元類型	字母數字字元（A 至 Z、0 至 9） 括號僅用於識別應用識別符 (AI) 小寫字母按鍵輸入僅支援大寫字母。
字元數量	它隨著應用識別符 (AI) 而變化。 01：4 個字元「(01)」和 13 個數字 17：4 個字元「(17)」和 6 個數字 10：4 個字元「(10)」和最多 20 個字母數字字元 30：4 個字元「(30)」和最多 8 個數字
字型大小	36 pt 或更大 推薦大小為 36 pt、72 pt

下列代碼自動插入，無需手動輸入：

- ❏ 左/右空白區
- ❏ 起始/結束字元
- ❏ FNC1 字元

  它插入用於識別 Code128，以及用於可變長度應用識別符暫停。
- ❏ 檢查數位
- ❏ 變更代碼集字元

列印範例

EPSON EAN128

儲存規格

儲存容量		90 GB
資料夾數量	共用資料夾	1
	共用資料夾	0 至 199
	個人資料夾	無限制
資料夾內儲存的最大檔案數量		3000 個檔案
資料夾內儲存的最大頁數		15,000 頁
儲存的最大工作數量*		列印：100 透過電子郵件傳送、儲存於資料夾中、雲服務：10

*: 可在首個工作完成前執行的工作數量。

附註：
記憶體使用率達到 100% 後，您可能無法儲存新檔案。當記憶體使用率小於 100% 時，如果資料夾內儲存的檔案數量或頁數達到限值，您可能無法儲存整個工作。刪除盡可能多的多餘檔案。

紙張托盤相容性規格

適用於美國、加拿大和拉丁美洲的原廠 Epson 紙張

媒介名稱	大小	上方出紙槽	上方出紙槽 (安裝紙張定位器時)	下方出紙槽	下方出紙槽 (安裝一般裝訂器/小冊子修整器時)
Epson Bright White Paper	Letter	✓	✓	✓	-
Epson Bright White Pro Paper	Letter	✓	✓	✓	-
Epson Bright White Premium Paper	Letter	✓	✓	✓	-
Epson Multipurpose Plus Paper	Letter	✓	✓	✓	-
Epson Premium Presentation Paper Matte	Super B、A3、Letter	-	-	✓	✓*
	8×10 in.	-	-	✓	✓
Epson Presentation Paper Matte	Super B、A4、Letter、Legal、Tabloid	-	-	✓	✓*
Epson High Quality Ink Jet Paper	A4、Letter	-	-	✓	✓
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	✓	✓

* 使用 Super B 紙張列印時，請在紙張完全退出前用手取出紙張。如果紙張完全退出，可能會造成皺摺或折痕。取出紙張時，小心別被紙張邊緣割傷手。

適用於其他地區的原廠 Epson 紙張

媒介名稱	大小	上方出紙槽	上方出紙槽 (安裝紙張定位器時)	下方出紙槽	下方出紙槽 (安裝一般裝訂器/小冊子修整器時)
Epson Bright White Paper	A3	✓	✓	✓	-
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	✓	✓	✓	-
Epson Business Paper	A4	✓	✓	✓	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+、A3、A4	-	-	✓	✓*
	20×25 cm（8×10 in.）	-	-	✓	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+、A3、A4	-	-	✓	✓*
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	-	-	✓	✓
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	✓	✓

* 使用 A3+ 紙張列印時，請在紙張完全退出前用手取出紙張。如果紙張完全退出，可能會造成皺摺或折痕。取出紙張時，小心別被紙張邊緣割傷手。

市售紙張

普通紙 (60 至 90 g/m²)、薄紙 (52 至 59 g/m²)、厚紙 (91 至 250 g/m²)、信封

大小	上方出紙槽	上方出紙槽 (安裝紙張定位器時)*1	下方出紙槽	下方出紙槽 (安裝一般裝訂器/小冊子修整器時)
A6, A5、A4、A3、B6、B5、B4、Half Letter、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5×13 in.、Mexico-Oficio*2、Legal, US B (11×17 in.)*3、16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)、12×18 in.、SRA3	✓	✓	✓	-
A3+ *4	-	-	✓	✓*5
信封 #10、信封 DL、信封 C6、信封 C5、信封 C4	✓	✓	✓	✓
自訂*8 寬度：55 至 330.2 mm [2.2 至 13.0 in.]，長度：127 至 1200 mm [5.0 至 47.2 in.]	✓*6	✓*6	✓	✓*7

大小	上方出紙槽	上方出紙槽 (安裝紙張定位器時)*1	下方出紙槽	下方出紙槽 (安裝一般裝訂器/小冊子修整器時)
自訂*9 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	✓	✓	✓	-
自訂*10 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	✓	✓	✓	-
自訂*11 寬度：100 至 297 mm [4.0 至 11.7 in.]，長度：148 至 431.8 mm [5.8 至 17.0 in.]	✓	✓	✓	-

*1 無法使用以下紙張類型和規格：1) 普通紙，60 至 75 g/m2，橫向紋理紙張 (請確認包裝上標示「縱向紋理」或「橫向紋理」)。2) A4、B5、Letter 和 16K 紙張大小。3) 薄紙。

*2 僅適用於美國、加拿大和拉丁美洲。

*3 此大小在美國、加拿大和拉丁美洲稱為 Tabloid。

*4 此大小在美國、加拿大和拉丁美洲稱為 Super B。

*5 使用 A3+ 紙張列印時，請在紙張完全退出前用手取出紙張。如果紙張完全退出，可能會造成皺摺或折痕。取出紙張時，小心別被紙張邊緣割傷手。

*6 使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

*7 使用者定義範圍為寬度：55 至 89.9 mm [2.2 至 3.6 in.]，長度：127 至 147.9 mm [5.0 至 5.9 in.] 或寬度：320.1 至 330.2 mm [12.6 至 13.0 in.]，長度：470.1 至 1200 mm [18.6 至 47.2 in.]。

*8 進紙槽的支援大小。

*9 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 1 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 450 mm [5.5 至 17.7 in.]。

*10 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 2 至 4 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

*11 A3 大容量紙盤的支援大小。如果已啟用 SRA3/12x18 Capability Expansion，使用者定義範圍為寬度：100 至 330.2 mm [4.0 至 13.0 in.]，長度：148 至 469.5 mm [5.8 至 18.4 in.]。

厚紙 (251 至 300 g/m^2)

大小	上方出紙槽	上方出紙槽 (安裝紙張定位器時)*1	下方出紙槽	下方出紙槽 (安裝一般裝訂器/小冊子修整器時)
A6, A5、A4、A3、B6、B5、B4、Half Letter、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5×13 in.、Mexico-Oficio*2、Legal, US B (11×17 in.)*3、16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)、12×18 in.、SRA3	✓	✓	✓	✓
A3+ *4	-	-	✓	✓ *5

大小	上方出紙槽	上方出紙槽 (安裝紙張定位器時)*1	下方出紙槽	下方出紙槽 (安裝一般裝訂器/小冊子修整器時)
自訂*6 寬度：55 至 330.2 mm [2.2 至 13.0 in.]，長度：127 至 1200 mm [5.0 至 47.2 in.]	✓*10	✓*10	✓	✓
自訂*7 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	✓	✓	✓	✓
自訂*8 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	✓	✓	✓	✓
自訂*9 寬度：100 至 297 mm [4.0 至 11.7 in.]，長度：148 至 431.8 mm [5.8 至 17.0 in.]	✓	✓	✓	✓

*1 無法使用以下紙張類型和規格：A4、B5、Letter 和 16K 紙張大小。

*2 僅適用於美國、加拿大和拉丁美洲。

*3 此大小在美國、加拿大和拉丁美洲稱為 Tabloid。

*4 此大小在美國、加拿大和拉丁美洲稱為 Super B。

*5 使用 A3+ 紙張列印時，請在紙張完全退出前用手取出紙張。如果紙張完全退出，可能會造成起皺或摺痕。取出紙張時，小心別被紙張邊緣割傷手。

*6 進紙槽的支援大小。

*7 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 1 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 450 mm [5.5 至 17.7 in.]。

*8 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 2 至 4 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

*9 如果已啟用 SRA3/12x18in Capability Expansion，使用者定義範圍為寬度：100 至 330.2 mm [4.0 至 13.0 in.]，長度：148 至 469.5 mm [5.8 至 18.4 in.]。

*10 使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

厚紙 (301 至 350 g/m^2)

大小	上方出紙槽	上方出紙槽 (安裝紙張定位器時)*1	下方出紙槽	下方出紙槽 (安裝一般裝訂器/小冊子修整器時)
A6, A5、A4、A3、B6、B5、B4、Half Letter、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5×13 in.、Mexico-Oficio*2、Legal, US B (11×17 in.)*3、16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm)、12×18 in.、SRA3	-	-	✓	✓

大小	上方出紙槽	上方出紙槽 (安裝紙張定位器時)*1	下方出紙槽	下方出紙槽 (安裝一般裝訂器/小冊子修整器時)
A3+ *4	-	-	✓	✓ *5
自訂*6 寬度：55 至 330.2 mm [2.2 至 13.0 in.]，長度：127 至 1200 mm [5.0 至 47.2 in.]	-	-	✓	✓
自訂*7 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	-	-	-	-
自訂*8 寬度：85 至 297 mm [3.4 至 11.7 in.]，長度：140 至 431.8 mm [5.5 至 17.0 in.]	-	-	-	-
自訂*9 寬度：100 至 297 mm [4.0 至 11.7 in.]，長度：148 至 431.8 mm [5.8 至 17.0 in.]	-	-	-	-

*1 無法使用以下紙張類型和規格：A4、B5、Letter 和 16K 紙張大小。

*2 僅適用於美國、加拿大和拉丁美洲。

*3 此大小在美國、加拿大和拉丁美洲稱為 Tabloid。

*4 此大小在美國、加拿大和拉丁美洲稱為 Super B。

*5 使用 A3+ 紙張列印時，請在紙張完全退出前用手取出紙張。如果紙張完全退出，可能會造成起皺或摺痕。取出紙張時，小心別被紙張邊緣割傷手。

*6 進紙槽的支援大小。

*7 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 1 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 450 mm [5.5 至 17.7 in.]。

*8 如果已啟用 SRA3/12x18英寸功能擴展，進紙匣 2 至 4 的使用者定義範圍為寬度：85 至 320 mm [3.4 至 12.6 in.]，長度：140 至 469.5 mm [5.5 至 18.4 in.]。

*9 如果已啟用 SRA3/12x18in Capability Expansion，使用者定義範圍為寬度：100 至 330.2 mm [4.0 至 13.0 in.]，長度：148 至 469.5 mm [5.8 至 18.4 in.]。

選購品規格

訂書針修整器規格

紙張重量	60 至 250 g/m^2
紙張種類	普通紙、厚紙、高品質普通紙

最大輸出容量	分頁裝訂上方托盤	250 張
	分頁裝訂托盤	標準（堆棧）退出、移位退出 ❏ 紙張長度小於 297 mm (11.7 in.)，例如 A4/B5/Letter 單面/雙面：4000 張 ❏ 紙張長度大於 297 mm (11.7 in)，例如 A3/B4/Legal/11×17 in 單面/雙面：1500 張 ❏ 固定寬度裝入單面/雙面：1500 張 裝訂 ❏ 紙張長度小於 216 mm (8.5 in.)，例如 A4/B5/Letter：200 組或 4000 張（以先達到者為準） ❏ 紙張長度大於 216 mm (8.5 in.) 且小於 297 mm (11.7 in.)，例如 A4/B5/Letter：80 組或 4000 張（以先達到者為準） ❏ 紙張長度大於 297 mm (11.7 in)，例如 A3/B4/Legal/11×17 in：50 組或 1500 張（以先達到者為準）
標準（堆棧）退出、移位退出	適用的紙張大小	A5*1、A4、A3、B6*1、B5、B4、Half Letter*2、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5×13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11x17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm) 僅分頁裝訂上方托盤：使用者定義大小 (寬度：128.0 to 297.0mm，長度：182.0 至 431.8mm) 僅分頁裝訂托盤： ❏ 使用者定義大小 (寬度：139.7 至 181.9mm，長度：182.0 至 431.8mm) 不支援對齊。 ❏ 使用者定義大小 (寬度：182.0 至 297.0mm，長度：182.0 至 431.8mm) 支援對齊。 如果是重量為 161 至 250 g/m² 的任何紙張尺寸，則不支援對齊。 *1: 僅從分頁裝訂上方托盤退出 *2: 不支援對齊。

裝訂*1	適用的紙張大小	A4、A3、B5、B4、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5×13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11x17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm)
	張數	60 至 90 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/Executive/16K (195×270 mm)：最多 50 張 ❏ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid (11x17 in.)/8K (270×390 mm)：最多 30 張 91 至 105 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/Executive/16K (195×270 mm)：最多 30 張 ❏ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid (11x17 in.)/8K (270×390 mm)：最多 20 張 您僅可將一張厚紙（最大 160 g/m^2）用作前封面和後封面。
	裝訂位置	正面一個、背面一個及邊緣兩個。
打孔*2	適用的紙張大小	A4*1、A3、B5*1*2、B4*2、Executive、Oficio 9*1、Indian-Legal*1、Letter*1、8.5×13 in.*1、Mexico-Oficio*1、Legal*1、US B/Tabloid (11x17 in.)、16K (195×270 mm)*1、8K (270×390 mm) *1: 不支援 3 孔/4 孔。 *2: 不支援 4 孔。
	打孔位置	2 孔/4 孔、2 孔/3 孔
額定電源		AC 100–240 V*3
最大功耗		約170 W
安裝訂書針修整器後的印表機尺寸		存放 寬度：1684 毫米（66.3 in） 深度：765 mm（30.1 in） 高度：1243 mm（48.9 in） 列印 寬度：2137 毫米（84.1 in） 深度：793 mm（31.2 in） 高度：1243 mm（48.9 in）
安裝一般裝訂器 (包含打孔單元) 後的印表機重量		約 323 公斤 (712.1 磅）

*1: 包含 5000 枚訂書針。

*2: 已安裝打孔單元 (選購) 時。

*3: 由印表機提供。

訂書針修整器-P2 規格

紙張重量		60 至 160 g/m^2
紙張種類		普通紙、厚紙、高品質普通紙
最大輸出容量		標準（堆棧）退出、移位退出 ❏ 紙張長度小於 297 mm (11.7 in.)，例如 A4/B5/Letter 單面/雙面：2000 張 ❏ 紙張長度大於 297 mm (11.7 in)，例如 A3/B4/Legal/11×17 in 單面/雙面：1500 張 ❏ 固定寬度裝入單面/雙面：1500 張 裝訂 ❏ 紙張長度小於 216 mm (8.5 in.)，例如 A4/B5/Letter：200 組或 2000 張（以先達到者為準） ❏ 紙張長度大於 216 mm (8.5 in.) 且小於 297 mm (11.7 in.)，例如 A4/B5/Letter：80 組或 2000 張（以先達到者為準） ❏ 紙張長度大於 297 mm (11.7 in)，例如 A3/B4/Legal/11×17 in：50 組或 1500 張（以先達到者為準）
標準（堆棧）退出、移位退出	適用的紙張大小	A5*、A4、A3、B5、B4、Half Letter*、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5×13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11x17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm) 使用者定義大小 (寬度：139.7 至 181.9mm，長度：182.0 至 431.8mm) 不支援對齊。 使用者定義大小 (寬度：182.0 至 297.0mm，長度：182.0 至 431.8mm) 支援對齊。 *不支援對齊。
裝訂*1	適用的紙張大小	A4、A3、B5、B4、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5×13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11x17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm)
	張數	60 至 90 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/Executive/16K (195×270 mm)：最多 50 張 ❏ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid (11x17 in.)/8K (270×390 mm)：最多 30 張 91 至 105 g/m^2 ❏ A4/B5/Letter/Executive/16K (195×270 mm)：最多 30 張 ❏ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid (11x17 in.)/8K (270×390 mm)：最多 20 張 您僅可將一張厚紙（最大 160 g/m^2）用作前封面和後封面。
	裝訂位置	正面一個、背面一個及邊緣兩個。
額定電源		AC 100–240 V*2

最大功耗	約110 W
安裝訂書針修整器-P2 後的印表機尺寸	存放 寬度：1348 毫米（53.1 in） 深度：790 mm（31.1 in） 高度：1356 mm（53.4 in） 列印 寬度：1903 毫米（74.9 in） 深度：793 mm（31.2 in） 高度：1356 mm（53.4 in）
包含訂書針修整器-P2 的印表機重量	約 262.8 公斤 (579.4 磅）

*1: 包含 5000 枚訂書針。

*2: 由印表機提供。

小冊子修整器規格

紙張重量		60 至 250 g/m^2
紙張種類		普通紙、厚紙、高品質普通紙
最大輸出容量	分頁裝訂上方托盤	250 張
	分頁裝訂托盤	標準（堆棧）退出、移位退出 ❏ 紙張長度小於 297 mm (11.7 in.)，例如 A4/B5/Letter 單面/雙面：1700 張 ❏ 紙張長度大於 297 mm (11.7 in)，例如 A3/B4/Legal/11×17 in 單面/雙面：1500 張 ❏ 固定寬度裝入單面/雙面：1500 張 裝訂 ❏ 紙張長度小於 216 mm (8.5 in.)，例如 A4/B5/Letter：200 組或 1700 張（以先達到者為準） ❏ 紙張長度大於 216 mm (8.5 in.) 且小於 297 mm (11.7 in.)，例如 A4/B5/Letter：80 組或 1700 張（以先達到者為準） ❏ 紙張長度大於 297 mm (11.7 in.)，例如 A3/B4/Legal/11×17 in.：50 組或 1500 張（以先達到者為準）

標準（堆棧）退出、移位退出	適用的紙張大小	A5*1、A4、A3、B6*1、B5、B4、Half Letter*2、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5×13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11x17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm) 僅分頁裝訂上方托盤：使用者定義大小 (寬度：128.0 to 297.0mm，長度：182.0 至 431.8mm) 僅分頁裝訂托盤： ❏ 使用者定義大小 (寬度：139.7 至 181.9mm，長度：182.0 至 431.8mm) 不支援對齊。 ❏ 使用者定義大小 (寬度：182.0 至 297.0mm，長度：182.0 至 431.8mm) 支援對齊。 如果是重量為 161 至 250 g/m² 的任何紙張尺寸，則不支援對齊。 *1: 僅從分頁裝訂上方托盤退出 *2: 不支援對齊。
裝訂*1	適用的紙張大小	A4、A3、B5、B4、Executive、Oficio 9、Indian-Legal、Letter、8.5×13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11x17 in.)、16K (195×270 mm)、8K (270×390 mm)
	張數	60 至 90 g/m² ❏ A4/B5/Letter/Executive/16K (195×270 mm)：最多 50 張 ❏ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid (11x17 in.)/8K (270×390 mm)：最多 30 張 91 至 105 g/m² ❏ A4/B5/Letter/Executive/16K (195×270 mm)：最多 30 張 ❏ A3/B4/Legal/Oficio 9/Indian-Legal/8.5 x 13 in./Mexico-Oficio/US B/Tabloid (11x17 in.)/8K (270×390 mm)：最多 20 張 您僅可將一張厚紙（最大 160 g/m²）用作前封面和後封面。
	裝訂位置	正面一個、背面一個及邊緣兩個。
騎馬訂*1	適用的紙張大小	A4、A3、B4、Oficio 9、Indian-Legal、Letter, 8.5×13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11x17 in.)、8K (270×390 mm)
	張數	60 至 90 g/m²：最多 20 張 91 至 105 g/m²：最多 10 張 您僅可將一張厚紙（最大 250 g/m²）用作前封面。
對折	適用的紙張大小	A4、A3、B4、Oficio 9、Indian-Legal、Letter, 8.5×13 in.、Mexico-Oficio、Legal、US B/Tabloid (11x17 in.)、8K (270×390 mm)
	張數	60 至 105 g/m²：最多 3 張

打孔*2	適用的紙張大小	A4*1、A3、B5*1*2、B4*2、Executive、Oficio 9*1、Indian-Legal*1、Letter*1、8.5×13 in.*1、Mexico-Oficio*1、Legal*1、US B/Tabloid (11x17 in.)、16K (195×270 mm)*1、8K (270×390 mm) *1: 不支援 3 孔/4 孔。 *2: 不支援 4 孔。
	打孔位置	2 孔/4 孔、2 孔/3 孔
額定電源		AC 100–240 V*3
最大功耗		約 200 W
安裝小冊子修整器後的印表機尺寸		存放 寬度：2009 毫米（79.1 in） 深度：765 mm（30.1 in） 高度：1243 mm（48.9 in） 列印 寬度：2369 毫米（93.3 in） 深度：793 mm（31.2 in） 高度：1243 mm（48.9 in）
安裝小冊子修整器 (包含打孔單元) 後的印表機重量		約 381.6 公斤 (841.3 磅)

*1: 包含 5000 枚訂書針。

*2: 已安裝打孔單元 (選購) 時。

*3: 由印表機提供。

Super G3/G3 多功能傳真套件規格

可能的擴展數量	3*

* 在傳真為標配功能的國家或地區，最大擴充數量為兩個單元。

其他規格與標準傳真相同。請參考以下相關資訊。

相關資訊

➡ 第619頁"傳真規格（僅限具有傳真功能的印表機）"

10/100/1000 Base-T、乙太網路規格

如需詳細說明，請參閱以下相關資訊。

相關資訊

➡ 第624頁"標準和額外網路的功能清單"

A4 大容量紙盤-P1 規格

可用紙張*	第542頁"可用紙張和容量"
容量	約 3000 張 80 g/m^2 紙
電源	由印表機提供
尺寸	寬度：351 毫米（13.8 in） 深度：585 mm（23 in） 高度：465 mm（18.3 in）
重量	約 25.0 公斤 (55.2 磅)

* 安裝印表機時，可用的紙張大小即已設定且為固定。

A3 大容量紙盤-P1 規格

可用的紙張	第542頁"可用紙張和容量"
容量	約 3200 張 80 g/m^2 紙
電源	由印表機提供
尺寸	寬度：775 毫米（13.8 in） 深度：649 mm（23 in） 高度：542 mm（18.3 in）
重量	約 51.0 公斤 (112.5 磅)

無線 LAN 介面規格

請參閱下表以了解 Wi-Fi 規格。

下面列示以外的國家或地區	第657頁"表 A"
美國、加拿大、愛爾蘭、英國、奧地利、德國、列支敦士登、瑞士、法國、比利時、盧森堡、荷蘭、義大利、葡萄牙、西班牙、丹麥、芬蘭、挪威、瑞典、冰島、克羅埃西亞、賽普勒斯、希臘、塞爾維亞、斯洛維尼亞、馬爾他、波士尼亞與赫塞哥維納、保加利亞、捷克共和國、愛沙尼亞、匈牙利、拉脫維亞、立陶宛、波蘭、羅馬尼亞、斯洛伐克、以色列、澳洲、紐西蘭、中國、香港、蒙古、台灣、韓國	第658頁"表 B"

表 A

標準	IEEE 802.11b/g/n*1

頻率範圍	2.4 GHz
通道	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
協調模式	Infrastructure、Wi-Fi Direct (Simple AP)*2*3
安全協議*4	WEP (64/128bit)、WPA2-PSK (AES)*5、WPA3-SAE (AES)、WPA2/WPA3-Enterprise

*1 IEEE802.11n 僅適用於 20 MHz 通道

*2 不支援 IEEE 802.11b。

*3 印表機可透過 Wi-Fi Direct（Simple AP）連線，以及 Wi-Fi（Infrastructure）或 乙太網絡連線同時連接。

*4 Wi-Fi Direct 僅支援 WPA2-PSK (AES)。

*5 與 WPA2 標準相容並支援 WPA/WPA2 個人版。

表 B

標準	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac		
頻率範圍	IEEE 802.11b/g/n：2.4 GHz、IEEE 802.11a/n/ac：5 GHz		
通道	Wi-Fi	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52（36/40/44/48）， W53（52/56/60/64）， W56（100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144）， W58（149/153/157/161/165）
	Wi-Fi Direct	2.4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52（36/40/44/48） W58（149/153/157/161/165）
連線模式	Infrastructure、Wi-Fi Direct（Simple AP）*4、*5		
安全協議*6	WEP (64/128bit)、WPA2-PSK (AES)*7、WPA3-SAE (AES)、WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 IEEE802.11n 僅適用於 20 MHz 通道

*2 在美國、加拿大和台灣不可用。

*3 這些通道的可用性及透過這些通道在戶外是否可在戶外透過這些通道使用本產品隨地點而不同。若需更多資訊，請參考下列網站。

https://support.epson.net/wifi5ghz/

*4 不支援 IEEE 802.11b。

*5 印表機可透過 Wi-Fi Direct（Simple AP）連線，以及 Wi-Fi（Infrastructure）或 乙太網絡連線同時連接。

*6 Wi-Fi Direct 僅支援 WPA2-PSK（AES）。

*7 與 WPA2 標準相容並支援 WPA/WPA2 個人版。

SSD-P1 (儲存裝置) 規格

使用	用於內部儲存裝置鏡像。

安裝額外的 SSD 後，「正在準備執行鏡像」會顯示在控制面板的右下角。

您可在顯示時使用印表機，但建議您等到訊息消失。通常在兩到三個小時內就會消失。

規格與內部儲存裝置相同。如需詳細說明，請參閱以下相關資訊。

相關資訊

➡ 第646頁"儲存規格"

法規資訊

標準與認證

美國和加拿大機型的標準與認證

安全性	UL62368-1 CAN/CSA-C22 No.62368-1-14
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES (B)/NMB (B)

FCC 符合性聲明

適用於美國用戶

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA"). On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

To comply with this law, you must enter the following information in your fax unit. See the Faxing section of this guide for instructions on doing this.

❏ Date and time

❏ Name and telephone number which identify the source of your fax transmission

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

The following module is not included with the printer and is an optional accessory:

Fax Module: EU-237

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

❏ Reorient or relocate the receiving antenna.

❏ Increase the separation between the equipment and receiver.

❏ Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.

❏ Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate this equipment.

適用於加拿大用戶

❏ This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

❏ The Ringer Equivalence Number indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

CAN ICES (B)/NMB (B)

歐洲型號的標準與認證

下列型號有 CE/UKCA 認證標誌，符合所有相關的法令規定。

符合性聲明的全文可從下列網站獲得：

https://www.epson.eu/conformity

C831A

CE

澳洲型號的標準與認證

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson 在此聲明，以下設備型號 符合 AS/NZS4268 之必要規定以及其他相關規範要求：

C831A

對於客戶因進行 Epson 不建議之產品改裝，而導致與保護規定不符之情況，Epson 概不負責。

紐西蘭型號的標準與認證

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

贊比亞使用者的ZICTA 型號許可

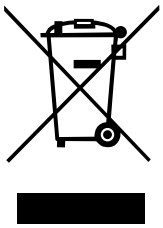
請瀏覽下方網站以查看關於 ZICTA 型號許可的資訊。

https://support.epson.net/zicta/

拉丁美洲型號的標準與核准

Información sobre la gestión de Residuos y Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.



附註：
Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en concordancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Esta información se aplica para la República del Perú, en cumplimiento con el reglamento RAEE DS-001-2012 MINAM sobre la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE). Para más información sobre los puntos de acopio, contacte con nuestra línea de atención al cliente 0800-10-126 ó 418-0210.

Para otros países y localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

Aviso para Perú

Los siguientes módulos no están incluidos con la impresora y son accesorios opcionales:

Modelo de la impresora: AM-C10000

Módulo LAN inalámbrico: M359A

Marca: Epson

ID de FCC: US: BKMFBM359A

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Dirección: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

Módulo Fax: EU-237

Marca: Epson

ID de FCC: US: BKMMM01AEU237

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Dirección: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

德國 Blue Angel

請造訪下列網站，查看此印表機是否符合德國 Blue Angel 的標準。

https://www.epson.de/blauerengel

複印限制

請遵循以下限制，以確保符合法律規定且負責任地使用印表機。

法律禁止複印以下項目：

- ❏ 紙幣、硬幣、政府發行的有價證券、政府債券以及市政債券
- ❏ 未使用的郵票、預銷戳明信片，以及其他貼附有效郵資的正式郵政品目
- ❏ 政府發行的印花稅票，以及透過合法程序發行的債券

複印下列各項物品時請特別小心：

- ❏ 私人發行的有價證券（股票、可轉讓本票和支票等）、月票、折價票券等。
- ❏ 護照、駕駛執照、健康證明、道路通行證、餐券及票券等。

附註：
法律也可能禁止複印以下項目：

負責地使用有著作權的資料：

印表機可能會遭誤用於複印有著作權保護的資料，除非係在律師建議下進行此類操作，否則複印已出版的資料之前，應尊重並自行取得著作權所有人之許可。

管理員資訊

管理印表機. 665

產品安全設定. 687

網路安全設定. 698

使用 Epson Open Platform. 738

Epson Remote Services 資訊. 739

管理印表機

檢查遠端印表機的資訊

您可使用 Web Config.從 [狀態] 檢查運行中的印表機的下列資訊。

❏ 產品狀態

檢查狀態、雲服務、產品編號、MAC 位址等。

如果您已在 [裝置管理] 索引標籤上的 [系統管理員名稱/聯絡人資訊] 內登錄資訊，管理員資訊隨即顯示在狀態索引標籤上。

❏ 網路狀態

檢查網路連線狀態、IP 位址、DNS 伺服器等資訊。

❏ 使用狀態

檢查列印首日、列印頁數、每種語言的列印計數、掃描計數等。

❏ 硬體狀態

檢查印表機每項功能的狀態。

❏ 工作歷史紀錄

檢查列印工作、傳送工作等的工作日誌。

❏ 面板快照

顯示裝置控制面板上所示螢幕影像截圖。

管理網路連線設定

您可以檢查或配置網路連線

檢查或配置基本網路設定

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。

   [網路] 索引標籤 > [基本]

4. 設定每個項目。

5. 按下 [下一步]。
   確認訊息隨即顯示。
6. 按下 [確定]。
   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

網路設定項目

項目	設定值和描述
裝置名稱	顯示 裝置名稱。若要變更 裝置名稱，請在文字方塊內輸入新的 裝置名稱。
位置	輸入裝置的 位置。
取得IP位址	從自動或手動中選取 IP 位址設定方式。如果選取手動，您將需要輸入 IP 位址、子網路遮罩等等。
使用 BOOTP 設定	您可以指定是否啟用 使用 BOOTP 設定。
使用自動私人 IP 位址 (APIPA)	您可以指定是否啟用 使用自動私人 IP 位址 (APIPA)。
IP位址	輸入 IP位址。 以 xxx.xxx.xxx.xxx 格式輸入。為xxx輸入 0 至 255 的一個數字。 確保 IP位址 獨一無二，且不與網路上的任一其他裝置衝突。
子網路遮罩	輸入 子網路遮罩。 以 xxx.xxx.xxx.xxx 格式輸入。為xxx輸入 0 至 255 的一個數字。
預設閘道	輸入 預設閘道。 以 xxx.xxx.xxx.xxx 格式輸入。為xxx輸入 0 至 255 的一個數字。
DNS伺服器設定	從 自動 或 手動 選取 DNS伺服器設定。當 取得IP位址 設定為 手動 時，手動 即被選取。
主要DNS伺服器	輸入 主要DNS伺服器。 以 xxx.xxx.xxx.xxx 格式輸入。為xxx輸入 0 至 255 的一個數字。
次要DNS伺服器	輸入 次要DNS伺服器。 以 xxx.xxx.xxx.xxx 格式輸入。為xxx輸入 0 至 255 的一個數字。
DNS 主機名稱設定	從自動或手動中選取 DNS 主機名稱設定 方式。
DNS 主機名稱	顯示當前 DNS 主機名稱。
DNS 網域名稱設定	從子自動或手動中選取 DNS 網域名稱 設定方式。

項目	設定值和描述
DNS 網域名稱	依據以下規則輸入 [DNS 網域名稱]。 ❏ 使用「A–Z」、「a–z」、「0–9」、短線「-」和句號「.」輸入 2 至 249 個字元。 ❏ 「0–9」、短線「-」和句號「.」不可是首個字元。 ❏ 短線「-」和句號「.」不可是末尾字元。 ❏ 域名內的每個標籤必須介於 1 至 63 個字元之間，且用句號分隔。 主機名和域名的字元總數不可超過 251 個。
將網路介面位址登錄至 DNS	您可以指定是否啟用 將網路介面位址登錄至 DNS。 如果要透過支援動態 DNS 的 DHCP 伺服器登錄主機名和域名至 DNS 伺服器，請將其啟用。 如果選取啟用，將需要設定主機名和域名。
Proxy伺服器設定	您可以指定是否使用 Proxy伺服器設定。當選取此項後，您需要配置隨後的代理伺服器設定。
Proxy伺服器	輸入 IPv4 或 FQDN 格式的 Proxy伺服器 位址。
Proxy 伺服器連接埠號碼	輸入介於 1 至 65535 的一個數字。
Proxy 伺服器使用者名稱	以 ASCII (0x20–0x7E) 格式輸入 0 到 255 個字元的代理伺服器使用者名稱。
Proxy 伺服器密碼	以 ASCII (0x20–0x7E) 格式輸入 0 到 255 個字元的代理伺服器密碼。
IPv6 設定	您可以指定是否啟用 IPv6 設定。
IPv6 穩私擴充套件	您可以指定是否啟用 IPv6 穩私擴充套件。
IPv6 DHCP 伺服器設定	您可以指定是否啟用 IPv6 DHCP 伺服器設定。
IPv6 位址	當使用 [IPv6 位址] 時，用下列格式輸入。 ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / 前綴 ❏ xxxx 是 1 至 4 位數的十六進制數，前綴是 1 至 128 的十進制數。 ❏ 如果存在 xxxx 均為 0 的連續區塊，可將其省略為 ::。（僅一個位置）。
IPv6 位址 預設閘道	當指派 [IPv6 位址 預設閘道] 時，用下列格式輸入。 ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx 是 1 至 4 位數的十六進制數。 ❏ 如果存在 xxxx 均為 0 的連續區塊，可將其省略為 ::。（僅一個位置）。
IPv6 連結-本機位址	顯示有效的 IPv6 連結-本機位址。
IPv6 全狀態位址	顯示有效的 IPv6 全狀態位址。
IPv6 無狀態位址 1	顯示有效的 IPv6 無狀態位址 1。
IPv6 無狀態位址 2	顯示有效的 IPv6 無狀態位址 2。
IPv6 無狀態位址 3	顯示有效的 IPv6 無狀態位址 3。

項目	設定值和描述
IPv6 主要 DNS 伺服器	按照以下格式輸入 IPv6 主 DNS 伺服器。 ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx 是 1 至 4 位數的十六進制數。 ❏ 如果存在 xxxx 均為 0 的連續區塊，可將其省略為 ::。（僅一個位置）。
IPv6 次要 DNS 伺服器	當指派 IPv6 次要 DNS 伺服器 時，用下列格式輸入。 ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx 是 1 至 4 位數的十六進制數。 ❏ 如果存在 xxxx 均為 0 的連續區塊，可將其省略為 ::。（僅一個位置）。
IEEE802.11k/v	您可以指定是否啟用 IEEE802.11k/v。 僅在無線 LAN 功能可用時顯示。
IEEE802.11r	您可以指定是否啟用 IEEE802.11r。 僅在無線 LAN 功能可用時顯示。

Wi-Fi

您可以檢查 Wi-Fi 或 Wi-Fi Direct 連線狀態。

若要顯示 Wi-Fi Direct 狀態，按一下 Wi-Fi Direct 索引標籤。

附註：
對於支援 Wi-Fi 的機型，此項目在安裝無線 LAN 介面後顯示。

❏ 設定 鍵

按一下 設定 鍵，以顯示可連線至印表機的網路（SSID）清單。透過指定網路（SSID）進行連線。

❏ 停用Wi-Fi 鍵

當按一下 停用Wi-Fi 鍵時，Wi-Fi (基礎架構模式) 功能被停用。

若曾使用 Wi-Fi (無線 LAN)，但因變更連線模式及其他設定而不再需要使用，透過刪除不必要的 Wi-Fi 訊號，您還可以降低印表機待機功耗的負載。

附註：
您也可以從印表機控制面板進行設定。

[設定] > [一般設定] > [網路設定] > （[標準] > ）[Wi-Fi 設定]

相關資訊

➡ 第583頁“網路設定”

配置有線 LAN 設定

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至選購乙太網路板的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。
[網路] 索引標籤 >[有線區域網路]

4. 設定每個項目。

❏ 連結速度 & 雙工
從清單中選取通訊模式。

❏ IEEE 802.3az
您可以指定是否啟用 IEEE 802.3az。

5. 按下 [下一步]。
確認訊息隨即顯示。

6. 按下 [確定]。
印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

配置 Wi-Fi Direct 設定

您可以檢查或配置 Wi-Fi Direct 設定。

附註：
對於支援 Wi-Fi 的機型，此項目在安裝無線 LAN 介面後顯示。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。
[網路] 索引標籤 >[Wi-Fi Direct]

4. 設定每個項目。
   - ❏ Wi-Fi Direct
     您可以指定是否啟用 Wi-Fi Direct。
   - ❏ SSID
     您可變更 SSID（網路名稱）。
   - ❏ 密碼
     當變更 Wi-fi Direct 密碼時，請輸入新密碼。
   - ❏ 頻率範圍
     選取要用於 Wi-Fi Direct 的頻率範圍。
   - ❏ IP位址
     從自動或手動中選取 IP 位址設定方式。若您選取 手動，請輸入 IP 位址。
5. 按下 [下一步]。
   確認訊息隨即顯示。
   附註：
   若要重設 Wi-Fi Direct，請按一下 回復至出廠預設值 鍵。
6. 按下 [確定]。
   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

配置當事件發生時的電子郵件通知

您可以配置電子郵件通知，從而當發生列印停止或印表機錯誤等事件時，向指定地址傳送電子郵件。您可以登錄最多五個目的地，並為每個目的地設定通知設定。

若要使用此功能，您需要在設定通知前，先設定郵件伺服器。設定您要向其傳送電子郵件之網路（標準或額外）上的伺服器。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [裝置管理] 索引標籤 > [電子郵件通知]
4. 設定電子郵件通知的主題。
   從兩個下拉式選單中選取主題顯示的內容。

❏ 選取的內容顯示在 [主旨] 旁。

❏ 相同的內容無法設定在左側和右側。

❏ 當 [位置] 內的字元數量超過 32 個字元時，超過 32 個字元的字元將被省略。

5. 輸入用於傳送電子郵件通知的電子郵件地址。

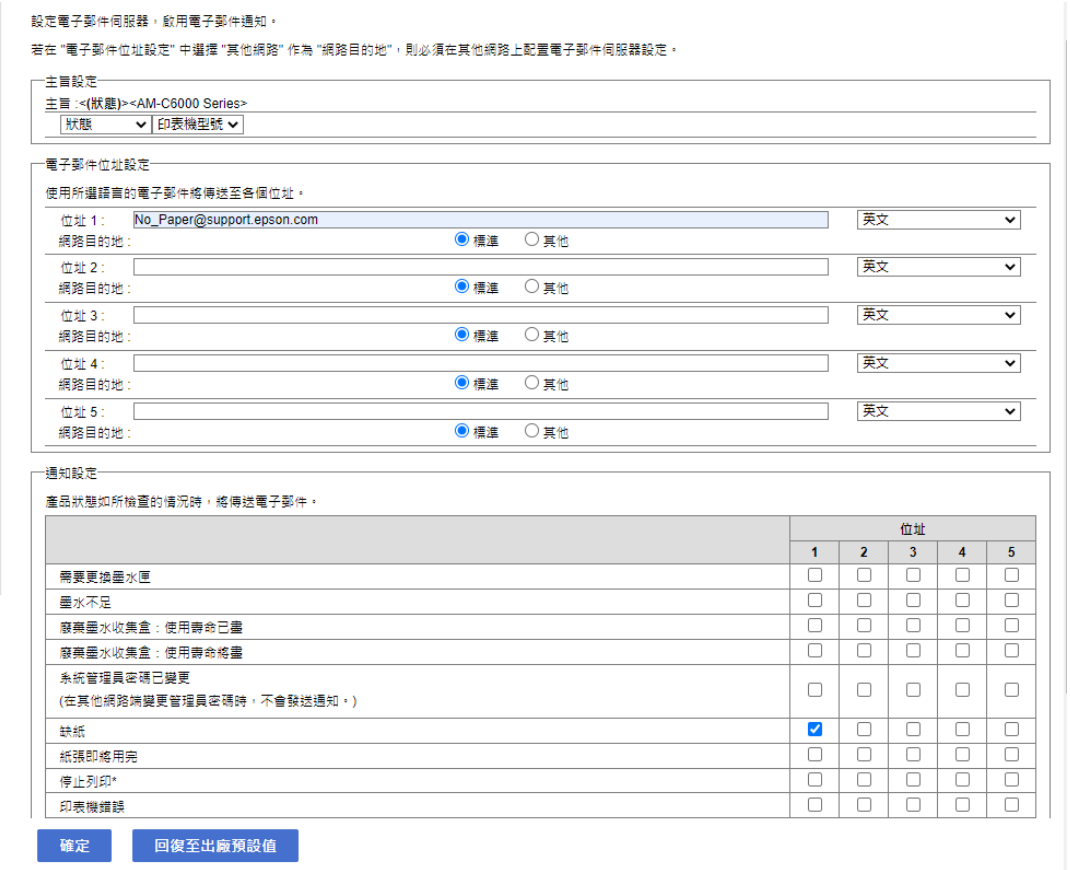
使用 A-Z a-z 0-9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @，並輸入 1 至 255 個字元。

當其他網路界面卡安裝後，選取 [網路目的地] 以指定發生事件的網路。

6. 選取電子郵件通知的語言。

7. 選取您要接收其通知的事件上的核取方塊。

[通知設定] 的編號與 [電子郵件位址設定] 的目的地編號關聯。



如果您希望在印表機用盡紙張時將通知傳送至 [電子郵件位址設定] 內設定為編號 1 的電子郵件地址，請選取 [缺紙] 行內的核取方塊列 [1]。

8. 按下 [確定]。

透過引發一個事件來確認會傳送電子郵件通知。

範例：透過指定紙張未設定時的 紙張來源 進行列印。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

電子郵件通知項目

項目	設定與說明
需要更換墨水匣	在墨水用盡時通知。
墨水不足	在墨水即將用盡時通知。
廢棄墨水收集盒：使用壽命已盡	在廢棄墨水收集盒已滿時通知。
廢棄墨水收集盒：使用壽命將盡	在廢棄墨水收集盒即將滿時通知。
系統管理員密碼已變更	在管理員密碼變更時通知。
缺紙	在指定紙張來源發生缺紙錯誤時通知。
紙張即將用完	在指定紙張來源發生紙張偏少錯誤時通知。
停止列印	在列印由於夾紙或進紙匣未設定而停止時通知。
印表機錯誤	在發生列印機錯誤時通知。
掃描器錯誤	在發生掃描器錯誤時通知。
傳真錯誤	在發生傳真錯誤時通知。
Wi-Fi 故障	在發生無線 LAN 介面錯誤時通知。 此項目在安裝無線 LAN 介面時顯示。
TPM 故障	在發生 TPM 晶圓錯誤時通知。
儲存裝置 錯誤	在發生內部儲存錯誤時通知。
其他網路 故障	在發生額外網路介面卡錯誤時通知。該項目在安裝額外網路介面卡後顯示。
擴充板 失敗	在發生擴充板錯誤時通知。

設定控制面板

設定印表機的控制面板。您可遵循以下方式設定。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [裝置管理] 索引標籤 > [控制面板]

4. 視需要設定下列項目。
   - ❏ 語言設定
     選取控制面板上顯示的語言。
   - ❏ 面板鎖定
     如果您選取 [開啟]，則您無法選取需要管理員權限的項目。若要選取它們，請以管理員身份登入。
   - ❏ 操作逾時
     如果您選取 [開啟]，若在特定時段內無活動，您將進入初始畫面。
     您可以秒為單位設定為 10 秒至 240 分鐘。
   - ❏ 主題顏色
     從清單設定 LCD 螢幕的主題色彩。
   - ❏ 列印時顯示
     選取在列印期間顯示於 LCD 螢幕上的項目。
   - ❏ 自訂 (訊息)
     當在列印時顯示中選取自訂 (訊息)時，請指定您要顯示的文字。可輸入最多 400 個字元。
   - ❏ 自訂 (影像)(最大 856x502px, 200KByte, PNG)
     當在列印時顯示中選取自訂 (影像)時，請登錄及刪除您要顯示的影像。

   附註：
   您也可以從印表機控制面板進行設定。
   - ❏ 語言設定：[設定] > [一般設定] > [基本設定] > [語言設定/Language]
   - ❏ 操作逾時：[設定] > [一般設定] > [基本設定] > [操作逾時]（您可指定開啟或關閉）。
   - ❏ 主題顏色：[設定] > [一般設定] > [基本設定] > [主題顏色]

5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

控制面板操作

如果您啟用 鎖定設定，可以鎖定有關印表機系統設定的項目，從而使用者無法變更它們。

鎖定設定 的目標項目

[設定] 功能表中的鎖定設定項目

請參閱「產品資訊」>「設定功能表清單」中的「相關資訊」。

鎖定的功能用 標記。更低層級的功能表也會被鎖定。

[設定] 功能表內以外的鎖定設定項目

除 [設定] 功能表以外，鎖定設定也適用於 [預設] 功能表內的以下項目。

- ❏ 新增

❏ (刪除)

❏ 排序

❏ 在主畫面上新增捷徑

相關資訊

➡ 第571頁“設定功能表清單”

單獨操作顯示和功能設定

對於 鎖定設定 的一些目標項目，您可以單獨設定是否啟用或停用它們。

您可以視需要設定每位使用者的可用性，例如登錄或變更聯絡人、顯示工作記錄等。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [系統管理] > [安全性設定] > [限制]。
3. 為您想要變更其設定的功能選取項目，然後設定為 [開啟] 或 [關閉]。

相關資訊

➡ 第674頁“可單獨設定的項目”

可單獨設定的項目

管理員可允許下列項目顯示和單獨變更設定。

❏ 工作紀錄存取：[工作狀態] > [紀錄]
控制狀態監視器的工作記錄顯示。選取 [開啟] 以允許工作記錄顯示。

❏ 登錄/刪除聯絡人的存取權：[設定] > [聯絡人管理員] > [新增/編輯/刪除]
控制聯絡人登錄和變更。選取 [開啟] 以登錄或變更聯絡人。

❏ 最近存取傳真：[傳真] > [常用] 或 [收件人] > (最近收件者)
控制傳送和接收傳真時的目的地顯示。選取 [開啟] 以顯示目的地。

❏ 傳真傳輸記錄存取：[傳真] > [選單] > [傳送紀錄]
控制傳真通訊記錄的顯示。選取 [開啟] 以顯示通訊記錄。

❏ 存取傳真報告：[傳真] > [選單] > [傳真報告]
控制傳真報告的顯示。選取 [開啟] 以允許列印。

❏ 存取掃描至網路資料夾/FTP的列印儲存記錄：[掃描] > [傳送至網路資料夾/FTP] > [選單] > [列印儲存歷史紀錄]
控制用於掃描至網路資料夾功能的儲存歷史紀錄的列印。選取 [開啟] 以允許列印。

❏ 存取掃描至電子郵件的最近資料：[掃描] > [傳送至電子郵件] > [收件人]
控制用於掃描至郵件功能的歷史紀錄的顯示。選取 [開啟] 以顯示歷史紀錄。

❏ 存取掃描至電子郵件的顯示傳送記錄：[掃描] > [傳送至電子郵件] > [選單] > [顯示傳送歷史紀錄]
控制用於掃描至郵件功能的電子郵件傳送歷史紀錄的顯示。選取 [開啟] 以顯示電子郵件傳送歷史紀錄。

❏ 存取掃描至電子郵件的列印傳送記錄：[掃描] > [傳送至電子郵件] > [選單] > [列印傳送歷史紀錄]
控制用於掃描至郵件功能的電子郵件傳送歷史紀錄的列印。選取 [開啟] 以允許列印。

❏ 存取語言：[設定] > [語言設定/Language]
控制如何變更控制面板顯示的語言。選取 [開啟] 以變更語言。

❏ 存取厚紙：[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [厚紙]
控制如何變更 厚紙 功能的設定。選取 [開啟] 以變更設定。

❏ 存取靜音模式：[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [靜音模式]
控制如何變更 靜音模式 功能的設定。選取 [開啟] 以變更設定。

❏ 列印成品對齊改善：[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [列印成品對齊改善]
控制如何變更 列印成品對齊改善 功能的設定。選取 [開啟] 以變更設定。

❏ 出紙托盤 存取：
控制複印時輸出位置的變更。選取 [開啟] 以變更設定。
安裝一般裝訂器或小冊子修整器時可使用。

❏ 同意關機：
控制關閉印表機的權限。選取 [開啟] 允許關閉。

❏ 存取網路狀態：
控制如何變更 存取網路狀態 功能的設定。選取 [開啟] 以變更設定。

❏ 預設 存取：[設定] > [一般設定] > [系統管理] > [安全性設定] > [限制]
控制從控制面板變更 [預設 存取] 的權限。選取 [開啟] 以變更設定。管理員另可從 Web Config 變更設定。

進行儲存空間設定

您可進行有關 共用資料夾 和 個人資料夾 使用及刪除的設定，以及進行 儲存裝置設定 的操作設定。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [儲存裝置] 索引標籤 > [儲存裝置設定]
4. 設定每個項目。
5. 按下 [確定]。
   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第689頁“啟用存取控制”
➡ 第687頁“創建使用者帳戶”

儲存設定項目

項目	設定值和描述
共用資料夾存取控制	
存取	選擇是否允許使用者使用共用資料夾（固定）。 如果您選擇 禁止，儲存裝置 功能不顯示在印表機螢幕上。
操作授權	如果您允許使用共用資料夾（固定），選擇是否授權僅管理員或使用者也可以建立、修改和刪除使用者方塊。 如果已選擇 [使用者]，使用者可以執行關於共用資料夾（固定）的操作。 如果選擇 [僅限管理員]，共用資料夾（固定）操作功能表未顯示在印表機螢幕上，該功能表僅在以管理員身份登入時顯示。
自動刪除設定授權	如果允許使用共用資料夾（固定），選擇以將儲存檔案的自動刪除的設定限制為管理員或使用者。 如果共用資料夾的操作授權設定為僅限管理員，也會為此項目選擇 [僅限管理員]。
共用資料夾檔案管理	
套用至所有共用資料夾	如果要將下方公用方塊設定的文件自動刪除設定的內容，反映到所有共用資料夾，選擇此項目。 此項目不會儲存，並且當設定傳送到印表機後，核取方塊將被清除。
自動刪除檔案	選擇是否自動刪除儲存的檔案。
單位	如果已開啟 [自動刪除檔案]，則選擇是否每小時或每天刪除。
刪除前保留期	如果已開啟 [自動刪除檔案]，則依據設定單位指定刪除的日期或時間。
個人資料夾檔案管理	
自動刪除檔案	選擇是否自動刪除儲存在私人共用檔案內的檔案。
單位	如果已開啟 [自動刪除檔案]，則選擇是否每小時或每天刪除。
刪除前保留期	如果已開啟 [自動刪除檔案]，則依據設定單位指定刪除的日期或時間。
其他動作	
輸出後刪除檔案	選擇是否在列印或儲存後刪除檔案。
存取控制	指定是否允許在輸出變更後刪除檔案的設定。 當選擇已允許後，檔案清單畫面上會顯示核取方塊，您可以選擇是否在列印或儲存後刪除檔案。

項目	設定值和描述
透過 Web Config 存取	設定是否允許使用者使用 Web Config 從電腦操作儲存功能。 如果選擇 允許，使用者將能從 Web Config 畫面存取和使用 儲存裝置 索引標籤上的功能。 如果選擇 [登入時允許]，您將能在使用 Web Config 登入使，存取 [儲存裝置] 索引標籤。首先，您需要在 [產品安全性] > [存取控制設定] > [基本] 內進行以下設定。 ❏ 選擇 [啟用存取控制]。 ❏ 選取 [允許已登錄使用者登入 Web Config]。 ❏ 在 [使用者設定] 內登錄被允許使用 [儲存裝置] 功能的使用者。 如果選擇 [禁止]，使用者僅可在印表機上操作 儲存裝置。

無活動期間的省電設定

您可以設定當印表機控制面板於特定時間期間無操作時，會轉換至省電模式或開啟關閉電源功能的時間。依據您的使用環境設定時間。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [裝置管理] 索引標籤 > [省電模式]

4. 視需要設定下列項目。

   ❏ 睡眠模式定時器

   輸入處於無活動狀態時切換至省電模式的時間。

   附註：
   您也可以從印表機控制面板進行設定。

   [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [睡眠模式定時器]

   ❏ 關閉電源計時器 或 閒置時關閉電源

   選取印表機經過特定時段的不活躍狀態後自動關機的時間。當您使用傳真功能時，選取 [無] 或 [關閉]。

   附註：
   您也可以從印表機控制面板進行設定。

   [設定] > [一般設定] > [基本設定] > [電源關閉計時器] 或 [電源關閉設定]

❏ 中斷連線時關閉電源

選擇此設定後，當沒有纜線連接至任何介面連接埠 (包含 LINE 連接埠) 超過指定的時間時，就會關閉印表機電源。根據您的區域而定，此功能可能無法使用。

對於歐洲的使用者，請查看以下網站以瞭解特定時間長度。

https://www.epson.eu/energy-consumption

附註：
您也可以從印表機控制面板進行設定。

[設定] > [一般設定] > [基本設定] > [電源關閉設定] > [中斷連線時關閉電源]

❏ 節能優先模式

比標準睡眠模式減少更多的耗電量。(預設值為 [關閉]。)

附註：
❏ 您也可以從印表機控制面板進行設定。

[設定] > [一般設定] > [基本設定] > [節能優先模式]

❏ 進入睡眠模式後，控制面板顯示器與所有 LED 會熄滅。在工作執行期間，LED 會亮起。

❏ 在睡眠模式期間按下電源鍵會喚醒印表機 (顯示器與 LED 恢復到原本亮度)。恢復時間比 [節能優先模式] 設為 [關閉] 時稍長

❏ 在睡眠模式期間從電腦或智慧型手機掃描可能失敗。

❏ 啟用此設定且印表機處於睡眠模式時，透過 USB 連線來設定印表機驅動程式可能比平常花費更長時間。

5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”
➡ 第571頁“基本設定”

設定聲音

進行操作控制面板、列印、傳真等時的聲音設定。

附註：
您也可以從印表機控制面板進行設定。

[設定] > [一般設定] > [基本設定] > [音效]

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。

   [裝置管理] 索引標籤 > [音效設定]

4. 視需要設定下列項目。

   ❏ 一般模式

   設定當印表機被設定為 [一般模式] 時的聲音。

   ❏ 靜音模式

   設定當印表機被設定為 [靜音模式] 時的聲音。

   這將在啟用下列其中一個項目時啟用。

   ❏ 印表機的控制面板：

   [設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [靜音模式]

   [設定] > [一般設定] > [傳真設定] > [接收設定] > [列印設定] > [靜音模式]

   ❏ Web Config：

   [傳真] 索引標籤 > [列印設定] > [靜音模式]

5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

從內建存儲裝置擦除資料

您可以進行相關設定來擦除儲存於內建存儲裝置中的資料。

列印、影印和掃描工作暫時儲存於內建存儲裝置上，以處理已驗證的列印和大量影印、掃描、列印等資料。進行設定以安全擦除此資料。

清除全部記憶體

從內建存儲裝置擦除所有資料。您無法在格式化期間執行其他操作或關閉裝置。

❏ 高速：使用專用擦除指令擦除所有資料。

❏ 覆寫：使用專用擦除指令擦除所有資料，並覆寫所有區域的其他資料以擦除所有資料。

❏ 三次覆寫：使用專用擦除指令擦除所有資料，並覆寫所有區域的其他資料三次以擦除所有資料。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

格式化內建存儲裝置

1. 在印表機控制面板的主畫面選取 [設定]。

2. 選取 [一般設定] > [系統管理] > [格式化儲存裝置]。

3. 選取 [清除全部記憶體]。

4. 依據目的選取 [高速]、[覆寫] 或 [三次覆寫]。
5. 從確認畫面選取 [是]。

備份和匯入印表機設定

可以從 Web Config 匯出設定值至檔案。可以使用 Web Config 將匯出檔案匯入印表機。可以將它用於備份聯絡人、設定值、更換印表機等。

匯出檔案無法編輯，因為它被匯出為二進制檔案。

匯出設定

匯出印表機設定。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。

   [裝置管理] 索引標籤 > [匯出與匯入設定值] > [匯出]

4. 選取要匯出的設定。

   選取要匯出的設定。如果您選擇父類別，子類別也會被選取。然而，透過在同一網路（例如 IP 位址等等）複製而導致錯誤的子類別無法被選取。

5. 輸入密碼以加密匯出檔案。

   您需要密碼才可匯出檔案。若您不想要加密檔案，則請留白。

6. 按下 [匯出]。

> **重要事項：**
>
> 如果您要匯出印表機的網路設定，例如裝置名稱和 IPv6 位址，請選取 [啟用以選取裝置的個別設定] 並選取更多項目。僅對更換印表機使用選取的值。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

匯入設定

將匯出的 Web Config 檔案匯入到印表機。

重要事項：
當匯入包含印表機名稱或 IP 位址等單獨資訊的值時，確保同一網路上不存在同一名稱的 IP 位址。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [裝置管理] 索引標籤 > [匯出與匯入設定值] > [匯入]
4. 選取匯出檔，然後輸入加密密碼。
5. 按下 [下一步]。
6. 選取您想要匯入的設定，然後按下 [下一步]。
7. 按下 [確定]。

設定將套用至印表機。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

更新韌體

從需要密碼的電腦使用以下功能時，請使用最新韌體及軟體 (包含印表機驅動程式) 的組合。

- ❏ 登錄及使用存取控制功能的使用者帳戶
- ❏ [Confidential Job]
- ❏ 從電腦存取 [儲存至儲存裝置]

使用控制面板來更新印表機韌體

如果印表機已經連入網際網路，可以使用控制面板來更新印表機韌體。您也可以將印表機設定為定期檢查韌體更新，並在有更新時通知您。

1. 從主畫面選取 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [系統管理] > [韌體更新]。

   附註：
   選取 [通知] > [開啟]，將印表機設定為定期檢查是否有韌體更新。
3. 查看畫面上顯示的訊息並開始搜尋可用的更新。
4. 如果 LCD 螢幕上顯示的訊息通知您有可用的更新，按照螢幕上的指示開始更新。

   重要事項：
   - ❏ 在更新完畢之前，不要關閉印表機或拔掉電源，否則印表機可能會出故障。
   - ❏ 如果韌體更新沒有完成或不成功，印表機將無法正常啟動，並且在下次打開印表機時，LCD 螢幕上會顯示「Recovery Mode」。在這種情況下，必須用電腦進行再次更新。使用 USB 纜線連接印表機至電腦。如果印表機上顯示「Recovery Mode」，將無法透過網路連線更新韌體。從電腦上存取您本地的 Epson 網站，然後下載最新的印表機韌體。後面的步驟見網站上的說明。

自動更新印表機韌體

您可以將韌體設定為在印表機連接至網際網路時自動更新。

啟用面板鎖後，僅管理員可執行此功能。請聯絡印表機管理員以尋求協助。

1. 選取印表機控制面板上的 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [系統管理] > [韌體更新]。
3. 選取 [自動更新韌體] 以顯示設定畫面。
4. 選取 [自動更新韌體] 以啟用此功能。

   在確認面上選取 [同意] 以回到設定畫面。
5. 為更新設定週天和時間，然後選取 [確定]。

   附註：
   您可以選擇多個週天，但無法為每個週天指定時間。

確認建立至伺服器的連線後，設定完成。

重要事項：
- ❏ 在更新完畢之前，不要關閉印表機或拔掉電源。您下次開啟印表機時，LCD 螢幕上可能顯示「Recovery Mode」，並且您可能無法操作印表機。
- ❏ 如果顯示「Recovery Mode」，請遵循下面的步驟再次更新韌體。
  1。使用 USB 連接線連接電腦與印表機。(您無法在恢復模式透過網路執行更新。)
  2。從 Epson 網站下載最新版韌體並開始更新。若需詳細資訊，請參閱下載頁面上的「更新方式」。

附註：
您可以從 Web Config 設定為自動更新韌體。選取 [裝置管理] 索引標籤 > [自動更新韌體]，啟用設定，然後設定週天和時間。

使用 Web Config 更新韌體

當印表機可以連接至網際網路時，您可以從 Web Config 更新韌體。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [裝置管理] 索引標籤 > [韌體更新]

4. 按下 [開始]，然後依照螢幕上的指示操作。

   韌體確認開始，如果更新的韌體存在，會顯示韌體資訊。

附註：
您也可以使用 Epson Device Admin 更新韌體。您可目測確認裝置清單上的韌體資訊。這在您想要更新多台裝置的韌體時很有用。如需詳細資訊，請參閱 Epson Device Admin 指南或說明。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

在未連接至網際網路的情況下更新韌體

您可在電腦上，從 Epson 網站下載裝置的韌體，然後透過 USB 連接線連接裝置與電腦以更新韌體。如果您無法透過網路更新，請嘗試此方法。

1. 存取 Epson 網站並下載韌體。

2. 使用 USB 連接線將包含下載韌體的電腦連接至印表機。

3. 按兩下下載的 .exe 檔案。

   Epson Firmware Updater 會隨即啟動。

4. 依照畫面上的指示進行操作。

與時間伺服器同步日期和時間

與實踐伺服器（NTP 伺服器）進行同步時，您可以同步網路上印表機和電腦的時間。時間伺服器可能在組織內操作或發佈在網際網路上。

使用 CA 證書或 Kerberos 驗證時，與時間伺服器同步可防止有關時間的問題。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。

[裝置管理] 索引標籤 > [日期與時間] > [時間伺服器]。

4. 選取 [使用] 以 [使用時間伺服器]。
5. 為 [時間伺服器位址] 輸入時間伺服器地址。

您可使用 IPv4、IPv6 或 FQDN 格式。輸入 252 個字元或更少。如果您未指定此項目，請將其保留空白。

6. 輸入 [更新間隔時間 (分)]。

您可以分鐘為單位設定最多 10,080 分鐘。

7. 按下 [確定]。

附註：
您可使用 [時間伺服器狀態] 上的時間伺服器確認連線狀態。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

清除內部記憶體資料

您可以刪除印表機的內部記憶體資料，例如已下載的字型或巨集列印工作。

附註：
您也可以從印表機控制面板執行此功能。

[設定] > [一般設定] > [系統管理] > [清除內部記憶體資料] > [PDL 字型、巨集、及工作區域]

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。

[裝置管理] 索引標籤 > [清除內部記憶體資料]

4. 按下 [PDL 字型、巨集、及工作區域] 的 [刪除]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

管理聯絡人

您可以進行用於檢視和搜尋聯絡人清單的設定。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [裝置管理] 索引標籤 > [聯絡人管理員]
4. 選取 [檢視選項]。
5. 選取 [搜尋選項]。
6. 視需要編輯類別名稱。
   輸入 1 至 20 個字元。您可使用全形字元及半形字元。
7. 按下 [確定]。
8. 依照畫面上的指示操作。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

使用 Web Config 控制印表機的電源

您可以使用 Web Config 從電腦關閉或重新開啟印表機，即使在電腦遠離印表機時也同樣可以。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。
   [裝置管理] 索引標籤 > [電源]
4. 選取 [電源關閉] 或 [重新開機]
5. 按下 [執行]。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

恢復預設設定

您可以選取儲存於印表機內的網路設定或其他設定，並將這些設定恢復為它們的預設值。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [裝置管理] 索引標籤 > [回復至出廠預設值]
4. 從清單中選取一個選項。
5. 按下 [執行]。
   依照畫面上的指示操作。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

編輯主畫面的版面配置

您可編輯主畫面的功能表版面配置。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [裝置管理] 索引標籤 > [編輯主畫面]
4. 選擇版面配置，然後選擇圖示及其版面配置。
   主畫面的分頁根據版面配置而有不同。
   如果已登錄預設，您可選取並讓其顯示在主畫面上。
5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

使用 Web Config 遠端操作控制面板

您可以透過使用 Web Config.從 [遠端控制面板] 遠端操作印表機的控制面板。

然而，透過網際網路進行 [裝置管理] 需要 Epson 遠端服務。

詳細資料，請參考 *遠端控制面板操作指南*。

https://XXXX

產品安全設定

限制可用的功能

您可在印表機上登錄使用者帳戶，將其與功能連結，並控制使用者可使用的功能。

啟用存取控制時，使用者可在印表機控制面板上輸入密碼並登入印表機，來使用複印、傳真等功能。

無法使用的功能將以灰色顯示，且無法選取。

將驗證資訊登錄至印表機驅動程式或掃描器驅動程式後，就可從電腦上進行列印或掃描。如需有關驅動程式設定的詳細資訊，請參閱驅動程式的說明或手冊。

創建使用者帳戶

創建用於存取控制的使用者帳戶。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。

   [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [使用者設定]
4. 針對您要登錄的編號按一下 [新增]。

   重要事項：

   當使用具有 Epson 或其他公司驗證系統的印表機時，以編號 2 至編號 10 登錄限制設定的使用者名稱。

   例如驗證系統等應用軟體使用編號一，從而使用者名稱不顯示在印表機控制面板上。
5. 設定每個項目。
   - ❏ 使用者名稱：

     使用字母字元輸入顯示於使用者名稱清單內的名稱，長度介於 1 至 14 個字元。
   - ❏ 密碼：

     輸入長度為 0 至 70 個 ASCII 字元 (0x20-0x7E) 的密碼。當初始化密碼時，將其留為空白。
   - ❏ 選取核取方塊，啟用或停用各功能。

     選取您允許使用的功能。

   附註：
   當密碼政策可用時，輸入符合要求的密碼。

   您可選取 [產品安全性] 選取索引標籤 > [密碼原則]，以進行密碼政策設定。
6. 按一下 [套用]。

   經過特定時間長度後，會回到使用者設定清單。

   檢查您登錄於 [使用者名稱] 的使用者名稱是否已顯示並變更 [新增] 為 [編輯]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

編輯使用者帳戶

編輯登錄於存取控制的帳戶。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。

   [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [使用者設定]

4. 針對您要編輯的編號按一下 [編輯]。
5. 變更每個項目。
6. 按下 [套用]。
   經過特定時間長度後，會回到使用者設定清單。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

刪除使用者帳戶

刪除登錄於存取控制的帳戶。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [使用者設定]
4. 針對您要刪除的編號按一下 [編輯]。
5. 按一下 [刪除]。

   重要事項：
   當按一下 [刪除] 時，使用者帳戶將被刪除且沒有確認訊息。刪除帳戶時請小心。

   經過特定時間長度後，會回到使用者設定清單。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

啟用存取控制

啟用存取控制後，僅已登錄的使用者可使用印表機。

附註：
當 存取控制設定 啟用時，您需要告知使用者其帳戶資訊。

從電腦列印時，請在用戶端電腦上設定印表機使用者資訊。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [基本]

4. 選取 [啟用存取控制]。

   如果啟用存取控制並且要從沒有驗證資訊的行動裝置進行列印或掃描，請選取 [允許在沒有驗證資訊的情況下從電腦列印及掃描]。

   Epson 的 Windows 印表機驅動程式可讓您預先設定使用者資訊。在 Mac OS 中，每次列印都需要輸入使用者資訊。

5. 按下 [確定]。

   經過特定一段時間後，會顯示完成訊息。

   確認複印和掃描等圖示已在印表機控制面板上顯示為灰色。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"
➡ 第472頁"使用已啟用存取控制功能的印表機"

限制 USB 連線和外部記憶體的使用

您可停用用於連接裝置至印表機的介面。進行限制設定以限制透過網路以外的其他列印和掃描。

❏ USB 連接埠控制：降低資料經未獲授權的掃描機密文件而被取用的可能性。

❏ 電腦的 USB 連線：透過禁止不經過網路的列印或掃描而防止未獲授權的使用裝置。

附註：
您也可以在印表機控制面板上進行限制設定。

❏ 記憶體裝置：[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [記憶體裝置]

❏ 透過 USB 的 PC 連線：[設定] > [一般設定] > [印表機設定] > [透過 USB 的 PC 連線]

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。

   [產品安全性] 索引標籤 > [外部介面]

4. 在您要設定的功能上選取 [關閉]。

   在您要取消控制時選取 [開啓]。

   ❏ 記憶體裝置

   禁止透過用於外部裝置連線的 USB 連接埠儲存資料至外部記憶體。

   ❏ 透過 USB 進行 PC 連線

   您可以從電腦限制使用 USB 連線。如果要進行限制，請選取 [關閉]。

5. 按下 [確定]。

6. 檢查已停用的連接埠是否不可使用。

   ❏ 記憶體裝置

   確認在連接 USB 記憶體等外部儲存裝置至外部介面 USB 連接埠時沒有回應。

   ❏ 透過 USB 進行 PC 連線

   如果已在電腦上安裝驅動程式

   使用 USB 線纜連接印表機至電腦，然後確認印表機無法列印和掃描。

   如果未在電腦上安裝驅動程式

   Windows：

   開啟裝置管理器並保持開啟狀態，使用 USB 線纜連接印表機至電腦，然後確認裝置管理器顯示的內容保持未變。

   Mac OS：

   如果您要從[印表機和掃描器]新增印表機，使用 USB 線纜連接印表機至電腦，然後確認未列示印表機。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

資料加密設定

資料加密可讓您加密儲存在印表機中的機密資訊 (密碼、加密金鑰、儲存於儲存裝置中的資料、備份的傳真資料、稽核記錄及其他資訊)。用於解密 TPM (Trusted Platform Module) 晶片中儲存之機密資訊的加密金鑰。由於 TPM 晶圓無法從印表機外部存取，您可以不共用加密密鑰來保護加密的機密資訊。當變更的設定套用至印表機時，備份的傳真資料以及稽核記錄將會被清除。

重要事項：

如果 TPM 晶圓發生故障且加密密鑰無法使用，您就無法恢復印表機內的機密資料和使用印表機。因此，請確定將您的加密金鑰備份至 USB 記憶體裝置。

加密資料

如果您要加密印表機中記錄的機密資訊，您必須備份加密金鑰。提前準備 USB 記憶體裝置用於備份。您需要具有 1 MB 或更多可用空間的 USB 記憶體裝置。

重要事項：
更換 TPM 晶圓時，您需要包含加密密鑰的 USB 記憶體。將它儲存在安全位置。

1. 從主畫面選取 [設定]。
2. 選取 [一般設定] > [系統管理] > [安全性設定] > [資料加密]。
3. 選取 [開啟] 以 [資料加密]。
   訊息顯示時，請查看其內容，然後點選 [確定]。
4. 選取 [繼續備份]。
   加密密鑰備份畫面隨即顯示。
5. 連接 USB 記憶體裝置至印表機的外部界面 USB 連接埠。
6. 點選 [開始備份]。
   寫入 USB 記憶體裝置隨即開始。如果加密金鑰已儲存在 USB 記憶體裝置中，它將被覆寫。
7. 顯示備份完成訊息後，點選 [關閉]。
8. 按下 ⏻ 鍵關閉印表機電源。
9. 按下 ⏻ 鍵以再次開啟印表機。
   印表機中儲存的機密資訊會加密。
   印表機可能需要較平常更長的時間來啟動。

相關資訊

➡ 第608頁“系統管理”

還原資料加密金鑰

如果 TPM 晶圓無效，您可以使用其備份將加密密鑰恢復為更換的 TPM 晶圓。若在印表機中仍儲存加密資訊的情況下更換 TPM 晶片，請依照以下步驟操作。

1. 按下 ⏻ 鍵以開啟印表機。
   印表機控制面板顯示訊息說明 TPM 已更換。
2. 選取 [從備份還原]。
   設定管理員密碼後，輸入該密碼並點選 [確定]。
3. 連接包含加密金鑰的 USB 記憶體裝置至印表機的外部界面 USB 連接埠。
4. 點選 [從備份還原]。
   加密密鑰即被恢復為 TPM 晶圓。

5. 查看訊息，然後點選 [確定]。
   印表機重新啟動。

使用 Audit Log 功能

您可以啟用 Audit Log 功能或匯出日誌資料。
定期檢查審計日誌有助於提早識別不恰當的使用，追踪可能的安全問題。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [產品安全性] 索引標籤 > [稽核記錄]
4. 視需要變更設定。
   ❏ [稽核記錄設定]
   選取 [開啟]，然後按一下 [確定] 以啟用此功能。
   附註：
   您也可以從印表機控制面板進行設定。
   [設定] > [一般設定] > [系統管理] > [安全性設定] > [稽核記錄]
   ❏ [將稽核記錄匯出至 CSV 檔案。]
   按一下 [匯出] 以將日誌匯出為 CSV 檔案。
   ❏ [刪除所有稽核記錄。]
   按一下 [刪除] 以刪除所有日誌資料。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

設定密碼原則

透過限制密碼的字元類型和字元數，可提升密碼強度。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。
[產品安全性] 索引標籤 > [密碼原則]

4. 視需要變更設定。
❏ [密碼原則]
選取 [開啟] 以啟用 [密碼原則]。啟用時，您可設定以下項目。
❏ [最小密碼長度]
設定密碼的最少字元數。
❏ [包含大寫字母]
啟用時，密碼必須含有一或多個大寫字母。
❏ [包含小寫字母]
啟用時，密碼必須含有一或多個小寫字母。
❏ [包含數字]
啟用時，密碼必須含有一或多個數字。
❏ [包含標點符號]
啟用時，密碼必須含有一或多個標點符號。

5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

限制應用程式存取

限制可存取印表機的應用程式。可限制的應用程式根據型號而定。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。
[產品安全性] 索引標籤 > [應用程式]

4. 清除您要限制之應用程式的核取方塊。

5. 按下 [確定]。

未來如需取消限制，只要選取您想允許的應用程式即可。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

限制來自 PDL 的檔案操作

此功能保護檔案免受未經授權的 PDL 操作。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [產品安全性] 索引標籤 > [PDL 檔案操作]

4. 設定是否允許 [PDL 檔案操作]。

5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

使用 Web Config 變更管理員密碼

您可以使用 Web Config 變更主管理員密碼。

變更密碼可避免未經授權地讀取或修改儲存於裝置上的資訊，例如 ID、密碼、網路設定、聯絡人等。還可減少廣泛的安全風險，例如網路環境和安全策略中的資訊洩漏。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [產品安全性] 索引標籤 > [系統管理員設定] > [變更系統管理員密碼]
4. 在 [目前密碼] 中輸入當前密碼。
5. 若要使用管理員的使用者名稱進行驗證，請輸入 [使用者名稱]。
6. 在 [新密碼] 和 [確認新密碼] 中輸入新密碼。
7. 按一下 [確定]。
   附註：
   若要復原管理員密碼至初始密碼，請在 [變更系統管理員密碼] 畫面上按一下 [回復至出廠預設值]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

設定次級管理員帳戶

您可以將多個管理員帳戶登錄至印表機。

建立次級管理員

若要執行以下任務，請以主管理員身分登入。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 依下列順序選取。
   [產品安全性] 索引標籤 > [系統管理員設定] > [使用者設定]
4. 選取您要登錄或編輯的號碼，然後選取 [編輯]。
5. 設定每個項目。
   - ❏ [使用者名稱]：
     以 ASCII（0x20–0x7E）輸入顯示於使用者名稱清單內的名稱，長度介於 1 至 20 個字元。
   - ❏ [密碼]：
     輸入長度為 8 至 70 個 ASCII 字元（0x20–0x7E）的密碼。當初始化密碼時，將其留為空白。

❏ [選取核取方塊，啟用或停用各功能。]

選取您想要授與次級管理員的管理員權限功能。當您以次級管理員身分登入 Web Config 時，會顯示在此處選取的功能。

6. 按下 [確定]。

經過特定時間長度後，會回到使用者設定清單。

通知次級管理員有關已登錄的管理員資訊。

若 鎖定設定 已啟用，則從 Admin Login（管理員登入）選取次級管理員名稱來登入。

刪除次級管理員帳戶

您可以刪除特定的次級管理員或所有次級管理員。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

[產品安全性] 索引標籤 > [系統管理員設定] > [使用者設定]

4. 選取您想要刪除的號碼，然後按一下 [刪除]。若要刪除所有次級管理員，請按一下 [全部刪除]。

經過特定時間長度後，會回到使用者設定清單。

變更次級管理員密碼

若您以次級管理員身分登入 Web Config，您可以變更次級管理員的密碼。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

[設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入次級管理員的使用者名稱和密碼，以管理員身分登入。

3. 選取 [產品安全性] 索引標籤 > [使用者設定]。

4. 在 [目前密碼] 中輸入您當前的密碼，然後在 [新密碼] 中輸入新密碼並 [確認新密碼]。

5. 選取 [確定]。

啟動時的程式驗證

啟動時，系統會利用簽名驗證產品韌體是否合法。程式驗證 (安全開機) 功能永遠啟用。

如果偵測到印表機被無效韌體覆寫，將會停止開機並更新韌體。

如果啟用 [偵測到損壞時不啟動]，印表機將會顯示錯誤並停止開機。通常不會選取初始設定 [偵測到損壞時不啟動]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

配置域名限制

透過套用限制規則至域名，您可以降低由於以外傳送導致的資訊洩漏風險。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [產品安全性] 索引標籤 > [網域限制]

4. 視需要變更設定。

   ❏ [限制規則]

   選取如何限制電子郵件傳送。

   ❏ [網域名稱]

   新增或刪除要限制的域名。

5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

網路安全設定

適用於歐洲、中東、和非洲用戶的歐洲無線電設備指令

本產品符合 European Radio Equipment Directive (RED) 的網路安全要求。因此，部分網路通訊規格可能與本手冊所述內容有所不同。

有關符合規範之產品規格及使用注意事項的資訊，請參閱下列 URL 所提供的 *網路安全增強補充指南*。

https://support.epson.net/manu/red/

控制使用協議

您可以使用多種通道和協議進行列印。

如果您在使用多功能印表機，您可以從不定數量的網路電腦上使用網路掃描和 PC-FAX。

您可以透過限制從特定通道進行列印或透過控制可用的功能降低意外安全風險。

遵循下列步驟配置協議設定。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [網路安全性] 索引標籤 > [通訊協定]

4. 配置每個項目。

5. 按下 [下一步]。

6. 按下 [確定]。

   設定將套用至印表機。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"
➡ 第699頁"您可以啟用或停用的協議"
➡ 第700頁"協議設定項目"

您可以啟用或停用的協議

協議	描述
Bonjour 設定	您可以指定是否使用 Bonjour。Bonjour 用於搜尋裝置、列印及其他設定。
SLP 設定	您可啟用或停用 SLP 功能。SLP 用於 EpsonNet Config 內的推送掃描和網路搜尋。
WSD 設定	您可啟用或停用 WSD 功能。啟用後，您可新增 WSD 裝置，以及從 WSD 連接埠進行列印。啟用時，會在網路上搜尋裝置時顯示。

協議	描述
LLTD 設定	您可啟用或停用 LLTD 功能。啟用後，它將顯示在 Windows 網路地圖上。
LLMNR 設定	您可啟用或停用 LLMNR 功能。啟用後，即使無法使用 DNS，您仍可無需 NetBIOS 而使用名稱解析。
LPR 設定	您可以指定是否允許 LPR 列印。啟用後，您可以從 LPR 連接埠進行列印。
RAW(連接埠9100) 設定	您可以指定是否允許從 RAW 連接埠（連接埠 9100）進行列印。啟用後，您可以從 RAW 連接埠（連接埠 9100）進行列印。
RAW(自訂連接埠) 設定	您可以指定是否允許從 RAW 連接埠（自訂連接埠）進行列印。啟用後，您可以從 RAW 連接埠（自訂連接埠）進行列印。
IPP 設定	您可以指定是否允許從 IPP 列印。啟用後，您可以透過網際網路進行列印。啟用時，您將能透過網際網路列印。它還會在搜尋網路上的裝置時顯示。
FTP 設定	您可以指定是否允許 FTP 列印。啟用後，您可以透過 FTP 伺服器進行列印。
SNMPv1/v2c 設定	您可以指定是否啟用 SNMPv1/v2c。這用於設定裝置、監控及其他設定。
SNMPv3 設定	您可以指定是否啟用 SNMPv3。這用於設定加密的裝置、監視等。

相關資訊

➡ 第699頁"控制使用協議"
➡ 第700頁"協議設定項目"

協議設定項目

Bonjour 設定

項目	設定值和描述
使用 Bonjour	選取它以透過 Bonjour 搜尋或使用裝置。
Bonjour 名稱	顯示 Bonjour 名稱。
Bonjour服務名稱	顯示 Bonjour 服務名稱。
位置	顯示 Bonjour 位置名稱。
最優先通訊協定	為 Bonjour 列印選取最優先協議。
Wide-Area Bonjour	設定是否使用 Wide-Area Bonjour。

SLP 設定

項目	設定值和描述
啟用 SLP	選取它以啟用 SLP 功能。 這被用於 EpsonNet Config 內的網路搜尋等。

WSD 設定

項目	設定值和描述
啟用 WSD	選取它以便能使用 WSD 新增裝置，以及從 WSD 連接埠進行列印和掃描。如果不想讓本產品搜尋裝置，請停用此項目並停用 [啟用 IPP] 項目。
列印逾時 (秒)	為 WSD 列印輸入 3 至 3600 秒之間的通訊逾時值。
掃描逾時 (秒)	為 WSD 掃描輸入 3 至 3600 秒之間的通訊逾時值。
裝置名稱	顯示 WSD 裝置名稱。
位置	顯示 WSD 位置名稱。

LLTD 設定

項目	設定值和描述
啟用 LLTD	選取它以啟用 LLTD。印表機顯示在 Windows 網路地圖上。
裝置名稱	顯示 LLTD 裝置名稱。

LLMNR 設定

項目	設定值和描述
啟用 LLMNR	選取它以啟用 LLMNR。即使無法使用 DNS，您仍可無需 NetBIOS 而使用名稱解析。

LPR 設定

項目	設定值和描述
允許 LPR 連接埠列印	選取以允許從 LPR 連接埠進行列印。
列印逾時 (秒)	為 LPR 列印輸入 0 至 3600 秒之間的逾時值。如果您不想逾時，請輸入 0。

RAW(連接埠9100) 設定

項目	設定值和描述
允許 RAW(連接埠9100) 列印	選取以允許從 RAW 連接埠（連接埠 9100）進行列印。
列印逾時 (秒)	為 RAW（連接埠 9100）列印輸入 0 至 3600 秒之間的逾時值。如果您不想逾時，請輸入 0。

RAW(自訂連接埠) 設定

項目	設定值和描述
允許 RAW(自訂連接埠) 列印	選取以允許從 RAW 連接埠（自訂連接埠）進行列印。
連接埠編號	為 RAW 列印輸入 1024 至 65535 之間的連接埠編號（9100、1865、2968 除外）。

項目	設定值和描述
列印逾時 (秒)	為 RAW（自訂連接埠）列印輸入 0 至 3600 秒之間的逾時值。如果您不想逾時，請輸入 0。

IPP 設定

項目	設定值和描述
啟用 IPP	選取以啟用 IPP 通訊。啟用後，您將能透過網際網路進行列印。它還會在網路上搜尋裝置時顯示。僅顯示支援 IPP 的印表機。
允許不安全的通訊	選取 [允許] 以允許印表機在沒有任何安全措施情況下通訊 (IPP)。
通訊逾時 (秒)	為 IPP 列印輸入 0 至 3600 秒之間的逾時值。
使用 IPP 列印時需要 PIN 碼	選取在使用 IPP 列印時是否要求 PIN 碼。如果您選取 [是]，則不要求 PIN 碼的 IPP 列印工作不會儲存在印表機內。
URL（網路）	當印表機已連接至網路時顯示 IPP URLs（http 和 https）。URL 是印表機 IP 位址、連接埠編號與 IPP 印表機名稱的組合值。
URL (Wi-Fi Direct)	當印表機已連接至 Wi-Fi Direct 時顯示 IPP URLs（http 和 https）。URL 是印表機 IP 位址、連接埠編號與 IPP 印表機名稱的組合值。
印表機名稱	顯示 IPP 印表機名稱。
位置	顯示 IPP 位置。

FTP 設定

項目	設定值和描述
啟用 FTP 伺服器	選取以啟用 FTP 列印。僅顯示支援 FTP 列印的印表機。
通訊逾時 (秒)	為 FTP 通訊輸入 0 至 3600 秒之間的逾時值。如果您不想逾時，請輸入 0。

SNMPv1/v2c 設定

項目	設定值和描述
啟用 SNMPv1	SNMPv1 在核取此方塊時啟用。
啟用 SNMPv1/v2c	SNMPv2c 在核取此方塊時啟用。
存取權限	設定啟用 SNMPv1 或 SNMPv2c 時的存取授權。選取 [唯讀] 或 [讀/寫]。
社群名稱 (唯讀)	輸入 0 至 32 ASCII（0x20 至 0x7E）個字元。
社群名稱 (讀取/寫入)	輸入 0 至 32 ASCII（0x20 至 0x7E）個字元。

項目	設定值和描述
允許從 Epson 工具存取	設定是否允許資訊被 Epson 工具複寫，例如 Epson Device Admin。

SNMPv3 設定

項目		設定值和描述
啟用 SNMPv3		SNMPv3 在核取此方框後啟用。
使用者名稱		使用 1 位元字元輸入 1 至 32 個字元。
驗證設定		
	演算法	選取 SNMPv3 認證算法。
	密碼	輸入 SNMPv3 認證密碼。 輸入 8 至 32 個 ASCII 字元（0x20 至 0x7E）。如果您未指定此項目，請將其保留空白。
	確認密碼	輸入您配置的確認密碼。
加密設定		
	演算法	選取 SNMPv3 加密算法。
	密碼	輸入 SNMPv3 加密密碼。 輸入 8 至 32 個 ASCII 字元（0x20 至 0x7E）。如果您未指定此項目，請將其保留空白。
	確認密碼	輸入您配置的確認密碼。
內容名稱		輸入長度不得超過 32 個的 Unicode (UTF-8) 字元。如果您未指定此項目，請將其保留空白。可輸入的數量視乎語言而不同。

相關資訊

➡ 第699頁“控制使用協議”
➡ 第699頁“您可以啟用或停用的協議”

使用數位憑證

關於數位證書

❏ CA 簽署憑證

這是由 CA（證書頒發機構）簽名的證書。您可以獲取它以套用至證書頒發機構。該證書證明印表機的存在是為了及用於 SSL/TLS 通訊，從而您可以確保資料通訊的安全性。

當它用於 SSL/TLS 通訊時，它用作伺服器證書。

當它設定為 IPsec/IP 篩選、IEEE 802.1x 通訊或 S/MIME 時，它用作客戶端證書。

❏ CA 證書

這是 CA 簽署憑證 鏈中的一份證書，還被稱為中間 CA 證書。網路瀏覽器用它在存取其他方或 Web Config 的伺服器時驗證印表機證書的路徑。

對於 CA 證書，設定何時在從印表機存取時驗證伺服器證書的路徑。對於印表機，設定驗證 SSL/TLS 連線的 CA 簽署憑證 路徑。

您可以從簽發 CA 證書的驗證機構獲取印表機的 CA 證書。

此外，您可以從簽發其他伺服器 CA 簽署憑證 的驗證機構獲取用於驗證其他方伺服器的 CA 證書。

❏ 自我簽署憑證

這是印表機自身簽名和簽發的證書。它還被稱為根證書。因為簽發者證明自己，因此它不可靠，也無法防止假冒身份。

- ❏ 當用於 SSL/TLS 通訊時

  進行安全設定及在沒有 CA 簽署憑證 的情況下執行簡單 SSL/TLS 通訊時使用它。

  如果您將此證書用於 SSL/TLS 通訊，由於該證書未在網路瀏覽器上登錄，網路瀏覽器上可能會顯示安全警示。

- ❏ 當設定為 S/MIME 時

  您還可以使用自簽名的證書、而非 CA 簽名證書。您可以無需獲取 CA 簽名證書而使用 S/MIME 功能，例如，在沒有外部連線（網際網路連線）的網路環境中，例如企業網路。然而，建議在使用外部連線時使用 CA 簽名證書，一位內自簽名證書安全程度地。

相關資訊

➡ 第709頁“更新 自我簽署憑證”
➡ 第710頁“組態 CA 憑證”

組態 CA 簽署憑證

獲取 CA 簽名證書

若要獲取 CA 簽名證書，請建立 CSR（證書簽名申請），並將其套用於證書頒發機構。您可以使用 Web Config 和電腦建立 CSR。

遵循步驟使用 Web Config 建立 CSR 並獲取 CA 簽名證書。使用 Web Config 建立 CSR 時，證書為 PEM/DER 格式。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。

   [網路安全性] 索引標籤。

4. 選取下列其中一項。

   ❏ [SSL/TLS] > [憑證]

   ❏ [IPsec/IP 篩選] > [用戶端憑證]

   ❏ [IEEE802.1X] > [用戶端憑證]

   ❏ [S/MIME] > [用戶端憑證]

5. 按下 [CSR] 的 [產生]。

   CSR 建立頁面隨即開啟。

6. 在各項目輸入數值。

   附註：
   可用的密鑰長度和縮寫會隨著證書頒發機構的不同而不同。依據每個證書頒發機構的規則建立申請。

7. 按下 [確定]。

   完成訊息隨即顯示。

8. 選取 [網路安全性] 索引標籤。接下來，選取 [SSL/TLS] > [憑證] 或 [IPsec/IP 篩選] > [用戶端憑證] 或 [IEEE802.1X] > [用戶端憑證] 或 [S/MIME] > [用戶端憑證]。

9. 依據每個證書頒發機構的指定格式按下 [CSR] 的其中一個下載按鍵，以將 CSR 下載至電腦。

   重要事項：
   請勿再次生成 CSR。如果這麼做，您可能無法匯入已簽發的 CA 簽署憑證。

10. 傳送 CSR 至證書頒發機構，並獲取 CA 簽署憑證。

    遵循每個證書頒發機構關於傳送方式和形式的規則。

11. 您可將簽發的 CA 簽署憑證 儲存到連接至印表機的電腦上。

    當您將證書儲存至目的地時，即表示完成獲取 CA 簽署憑證。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

CSR 設定項目

項目	設定與說明
金鑰長度	為 CSR 選取一個密鑰長度。

項目	設定與說明
一般名稱	可輸入 1 至 128 個字元。如果這是 IP 位址，則其應為靜態 IP 位址。您可以用逗號分隔，輸入 1 至 5 個 IPv4 位址、IPv6 位址、主機名稱、FQDNs。 首個元素儲存至證書主題的普通名稱，其他元素儲存至別名欄位。 範例： 印表機的 IP 位址：192.0.2.123，印表機名稱：EPSONA1B2C3 一般名稱：EPSONA1B2C3、EPSONA1B2C3.local、192.0.2.123
組織/ 組織單位/ 位置/ 州/省	您可輸入輸入 0 至 64 個 ASCII 字元 (0x20–0x7E)。您可使用逗號分隔不同的名稱。
國家	輸入 ISO-3166 指定的兩位數國家代碼。
寄件者的電子郵件位址	您可為郵件伺服器設定輸入傳送者的電子郵件地址。為 [網路] 索引標籤 > [電子郵件伺服器] > [基本] 輸入與 [寄件者的電子郵件位址] 相同的電子郵件地址。 選取 [網路安全性] 索引標籤 > [S/MIME] > [用戶端憑證] 以建立 CSR 時，無需該設定，因為郵件伺服器所需的傳送者電子郵件地址會自動設定。預先為郵件伺服器設定組態傳送者的電子郵件地址。

相關資訊

➡ 第704頁"獲取 CA 簽名證書"

匯入 CA 簽名證書

將獲取的 CA 簽署憑證 匯入印表機。

重要事項：

- ❏ 確認印表機日期和時間設定準確無誤。否則，憑證可能無效。
- ❏ 如果您使用從 Web Config 建立的 CSR 獲取證書，您每次可匯入一個證書。
- ❏ 當您透過選取 [網路安全性] tab > [S/MIME] > [用戶端憑證] 匯入 CA 簽署憑證，您無法在 [網路] 索引標籤 > [電子郵件伺服器] > [基本] 上變更 [寄件者的電子郵件位址]。如果您想要變更 [寄件者的電子郵件位址]，請選取 [網路安全性] 索引標籤 > [S/MIME] > [基本] 以將所有簽名設定變更為 [不加入簽章]，然後刪除匯入的 CA 簽署憑證。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [網路安全性] 索引標籤。

4. 選取下列其中一項。
   - ❏ [SSL/TLS] > [憑證]
   - ❏ [IPsec/IP 篩選] > [用戶端憑證]
   - ❏ [IEEE802.1X] > [用戶端憑證]
   - ❏ [S/MIME] > [用戶端憑證]
5. 按下 [匯入]。

   證書匯入頁面隨即開啟。
6. 在各項目輸入數值。驗證存取印表機的網路瀏覽器上的證書路徑時，設定 [CA 憑證 1] 和 [CA 憑證 2]。

   視乎您建立 CSR 的位置及證書的檔案格式，必要的設定可能有所不同。依據下列內容輸入必填項目的值。
   - ❏ 從 Web Config 獲取的 PEM/DER 格式的證書
     - ❏ [私密金鑰]：由於印表機包含私有密鑰，因此請勿設定。
     - ❏ [密碼]：不配置。
     - ❏ [CA 憑證 1]/[CA 憑證 2]：選用
   - ❏ 從電腦獲取的 PEM/DER 格式的證書
     - ❏ [私密金鑰]：您需要進行設定。
     - ❏ [密碼]：不配置。
     - ❏ [CA 憑證 1]/[CA 憑證 2]：選用
   - ❏ 從電腦獲取的 PKCS#12 格式的證書
     - ❏ [私密金鑰]：不配置。
     - ❏ [密碼]：選用
     - ❏ [CA 憑證 1]/[CA 憑證 2]：請勿設定。
7. 按下 [確定]。

   完成訊息隨即顯示。

附註：
按下 [確認] 以驗證證書資訊。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”
➡ 第708頁“刪除 CA 簽名證書”
➡ 第728頁“組態 S/MIME 基本設定”

CA 簽名證書匯入設定項目

項目	設定與說明
伺服器憑證 或 用戶端憑證	選取證書格式。 對於 SSL/TLS 連線，伺服器憑證 會顯示。 對於 IPsec/IP 篩選或 IEEE 802.1x 或 S/MIME，用戶端憑證 會顯示。
私密金鑰	如果您透過使用從電腦建立的 CSR 而獲取 PEM/DER 格式的證書，請指定與證書相符的私有密鑰檔案。
密碼	如果檔案格式為 [有私密金鑰的憑證 (PKCS#12)]，請輸入密碼以為您在獲取證書時設定的私有密鑰加密。
CA 憑證 1	如果您的證書格式是 [憑證 (PEM/DER)]，匯入簽發用作伺服器證書之 CA 簽署憑證 的證書機構的證書。視需要指定檔案。
CA 憑證 2	如果您的證書格式是 [憑證 (PEM/DER)]，匯入簽發 CA 憑證 1 的證書機構的證書。視需要指定檔案。

相關資訊

➡ 第706頁"匯入 CA 簽名證書"

刪除 CA 簽名證書

您可以在證書過期或不再需要加密連線時刪除匯入的證書。

重要事項：
如果您使用從 Web Config 建立的 CSR 獲取證書，您將無法再次匯入刪除的證書。此時，再次建立 CSR 並獲取證書。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [網路安全性] 索引標籤。
4. 選取下列其中一項。
   - ❏ [SSL/TLS] > [憑證]
   - ❏ [IPsec/IP 篩選] > [用戶端憑證]
   - ❏ [IEEE802.1X] > [用戶端憑證]

❏ [S/MIME] > [用戶端憑證]

5. 為 [CA 簽署憑證] 或 [用戶端憑證] 按下 [刪除]。

6. 在顯示的訊息中確認您想要刪除的證書。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

組態 自我簽署憑證

更新 自我簽署憑證

因為 自我簽署憑證 是由印表機簽發，您可以在其過期或所描述的內容變更後更新它。

用於 SSL/TLS 的自簽名證書及一個用於 S/MIME 的證書單獨簽發。視需要更新每個證書。

重要事項：

當您選取 [網路安全性] 選取索引標籤 > [S/MIME] > [用戶端憑證] 以更新自簽名證書時，您無法變更 [網路] 索引標籤 > [電子郵件伺服器] > [基本] 上的 [寄件者的電子郵件位址]。如果您想要變更 [寄件者的電子郵件位址]，請選取 [網路安全性] 索引標籤 > [S/MIME] > [基本] 以將所有簽名設定變更為 [不加入簽章]，然後刪除 S/MIME 的自簽名證書。

1. 存取 Web Config，然後選取 [網路安全性] 索引標籤。接下來，選取 [SSL/TLS] > [憑證] 或 [S/MIME] > [用戶端憑證]。

2. 按下 [更新]。

3. 輸入 [一般名稱]。

   您可以用逗號分隔，輸入最多 5 個 IPv4 位址、IPv6 位址、主機名稱及 1 至 128 個字元的 FQDNs。首個參數儲存至證書主題的普通名稱，其他參數儲存至證書標題的別名欄位。

   範例：

   印表機的 IP 位址：192.0.2.123，印表機名稱：EPSONA1B2C3

   指令名稱：EPSONA1B2C3、EPSONA1B2C3.local、192.0.2.123

4. 指定證書的有效期。

5. 按下 [下一步]。

   確認訊息隨即顯示。

6. 按下 [確定]。

   印表機被更新。

附註：
您可以按下 [網路安全性] 索引標籤 > [SSL/TLS] > [憑證] > [自我簽署憑證] 或 [S/MIME] > [用戶端憑證] > [自我簽署憑證] 上的 [確認] 以檢查證書資訊。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”
➡ 第710頁“刪除 S/MIME 的 自我簽署憑證”
➡ 第728頁“組態 S/MIME 基本設定”

刪除 S/MIME 的 自我簽署憑證

您可以在不再需要 S/MIME 的自簽名證書時將其刪除。

即使您將其刪除，SSL/TLS 的自簽名證書也不會被刪除。

1. 存取 Web Config，並選取 [網路安全性] 索引標籤 > [S/MIME] > [用戶端憑證]。
2. 按下 [自我簽署憑證] 的 [刪除]。
3. 在顯示的訊息中確認您想要刪除的證書。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

組態 CA 憑證

當您設定 CA 憑證 時，您可以驗證通向印表機存取的伺服器 CA 證書的路徑。這可避免冒用身分。

您可以從簽發 CA 簽署憑證 的認證機構獲取 CA 憑證。

匯入 CA 憑證

在以下情況下，匯入 CA 憑證 到印表機。

- ❏ 使用 IEEE802.1X (Wi-Fi)
- ❏ 使用 IEEE802.1X (有線網路) 進行 憑證驗證
- ❏ 使用證書驗證 IPsec/IP 篩選。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [網路安全性] 索引標籤 > [CA 憑證]

4. 按下 [匯入]。
5. 指定您要匯入的 CA 憑證。
6. 按下 [確定]。

當匯入完成後，您將回到 [CA 憑證] 畫面，並會顯示匯入的 CA 憑證。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"
➡ 第713頁"設定印表機的伺服器證書"
➡ 第725頁"將印表機連接至 IEEE802.1X 網路"

刪除 CA 憑證

您可以刪除匯入的 CA 憑證。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [網路安全性] 索引標籤 > [CA 憑證]
4. 按下您想要刪除的 CA 憑證 旁的 [刪除]。
5. 在顯示的訊息中確認您想要刪除的證書。
6. 按下 [按下 [重新啟動網路] 以套用設定。]，然後檢查已刪除的 CA 證書是否未列示在已更新的畫面上。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

與印表機之間的 SSL/TLS 通訊

若伺服器憑證使用與印表機之間的 SSL/TLS (安全通訊端階層/傳輸層安全性) 通訊進行設定，您可以加密電腦之間的通訊路徑。如果您要防止遠端存取及未經授權的存取，請執行此操作。

進行基本 SSL/TLS 設定

如果印表機支援 HTTPS 伺服器功能，您可以使用 SSL/TLS 通訊來加密通訊。您可以使用 Web Config 設定和管理印表機，同時確保安全性。

設定加密強度和重定向功能。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 依下列順序選取。

   [網路安全性] 索引標籤 > [SSL/TLS] > [基本]

4. 為每個項目選取一個值。

   ❏ 加密長度

   選取加密強度級別。

   ❏ 將 HTTP 重新導向至 HTTPS

   選取啟用或禁用。預設值為「開啓」。

   ❏ TLS 1.0

   選取啟用或禁用。預設值為「」。

   此項目不會在其他網路顯示。

   ❏ TLS.1.1

   選取啟用或禁用。預設值為「關閉」。

   此項目不會在其他網路顯示。

   ❏ TLS.1.2

   選取啟用或禁用。預設值為「開啓」。

   此項目不會在其他網路顯示。

5. 按下 [下一步]。

   確認訊息隨即顯示。

6. 按下 [確定]。

   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

設定印表機的伺服器證書

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [網路安全性] 索引標籤 > [SSL/TLS] > [憑證]
4. 指定要在 [伺服器憑證] 上使用的證書。
   - ❏ 自我簽署憑證
     印表機已生成自簽名證書。如果您未取得 CA 簽名證書，請選擇該選項。
   - ❏ CA 簽署憑證
     如果您提前取得和匯入 CA 簽名證書，您可以指定該選項。
5. 按下 [下一步]。
   確認訊息隨即顯示。
6. 按下 [確定]。
   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”
➡ 第704頁“組態 CA 簽署憑證”
➡ 第709頁“更新 自我簽署憑證”

使用 IPsec/IP 篩選加密的通訊

關於 IPsec/IP 篩選

您可使用 IPsec/IP 篩選功能，根據 IP 位址、服務和連接埠篩選流量。結合篩選功能，您可配置印表機接受或封鎖指定的用戶端及資料。此外，您可使用 IPsec 改善安全性層級。

配置預設策略

若要篩選流量，請配置預設策略。預設策略適用於連接至印表機的每個使用者或群組。若要對使用者和使用者群組進行更精細的控制，請配置群組策略。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [網路安全性] 索引標籤 > [IPsec/IP 篩選] > [基本]

4. 在各項目輸入數值。

5. 按下 [下一步]。

   確認訊息隨即顯示。

6. 按下 [確定]。

   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

預設原則 設定項目

[預設原則]

項目	設定與說明
IPsec/IP 篩選	您可啟用或停用 IPsec/IP 篩選功能。

❏ [存取控制]

配置 IP 封包流量的控制方式。

項目	設定與說明
允許存取	選取此選項會允許已配置的 IP 封包通過。
拒絕存取	選取此選項會拒絕已配置的 IP 封包通過。
IPsec	選取此選項會允許已配置的 IPsec 封包通過。

❏ [IKE 版本]

選取 [IKEv1] 或 [IKEv2] 作為 [IKE 版本]。請根據與印表機連接的裝置選取二者之一。

❏ IKEv1

若選取 [IKEv1] 作為 [IKE 版本]，會顯示下列項目。

項目	設定與說明
驗證方法	若選取 [憑證]，您必須事先取得並匯入 CA 簽署憑證。
預先共用金鑰	若針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請輸入介於 1 和 127 個字元之間的預先共用金鑰。
確認預先共用金鑰	輸入您配置用於確認的金鑰。

❏ IKEv2

若選取 [IKEv2] 作為 [IKE 版本]，會顯示下列項目。

項目		設定與說明
本機	驗證方法	若選取 [憑證]，您必須事先取得並匯入 CA 簽署憑證。
	ID 類型	如果您針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請選取印表機的 ID 類型。
	ID	輸入與 ID 類型相符的印表機 ID。 不得使用「@」、「#」與「=」作為第一個字元。 [識別名稱]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。您需要包括「=」。 [IP位址]：輸入 IPv4 或 IPv6 格式。 [FQDN]：使用 A–Z、a–z、0–9、「-」及句點 (.) 輸入 1 至 255 個字元的組合。 [電子郵件位址]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。您需要包括「@」。 [金鑰 ID]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。
	預先共用金鑰	若針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請輸入介於 1 和 127 個字元之間的預先共用金鑰。
	確認預先共用金鑰	輸入您配置用於確認的金鑰。

項目		設定與說明
遠端	驗證方法	若選取 [憑證]，您必須事先取得並匯入 CA 簽署憑證。
	ID 類型	如果您針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請選取您要驗證之裝置的 ID 類型。
	ID	輸入與 ID 類型相符的印表機 ID。 不得使用「@」、「#」與「=」作為第一個字元。 [識別名稱]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。您需要包括「=」。 [IP位址]：輸入 IPv4 或 IPv6 格式。 [FQDN]：使用 A–Z、a–z、0–9、「-」及句點 (.) 輸入 1 至 255 個字元的組合。 [電子郵件位址]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。您需要包括「@」。 [金鑰 ID]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。
	預先共用金鑰	若針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請輸入介於 1 和 127 個字元之間的預先共用金鑰。
	確認預先共用金鑰	輸入您配置用於確認的金鑰。

❏ [封裝]

若針對 [存取控制] 選取 [IPsec]，您必須配置封裝模式。

項目	設定與說明
傳輸模式	若只在相同 LAN 上使用印表機，請選取此選項。第 4 層以上的 IP 封包會經過加密。
通道模式	若您在具有網際網路功能的網路（如 IPsec-VPN）上使用印表機，請選取此選項。IP 封包的標頭及資料會經過加密。 [遠端閘道 (通道模式)]：若針對 [封裝] 選取 [通道模式]，請輸入介於 1 和 39 個字元之間的閘道位址。

❏ [安全通訊協定]

若針對 [存取控制] 選取 [IPsec]，請選取一個選項。

項目	設定與說明
ESP	選取此選項可確保驗證和資料的完整性，並加密資料。
AH	選取此選項可確保驗證和資料的完整性。即使加密資料遭禁止，您也可以使用 IPsec。

❏ [演算法設定]

建議您針對所有設定選取 [任何] 或針對每個設定選取 [任何] 以外的項目。如果您針對部分設定選取 [任何] 並針對其他設定選取 [任何] 以外的項目，根據您要驗證的其他裝置而定，裝置可能無法通訊。

項目		設定與說明
IKE	加密	選取 IKE 的加密演算法。 項目根據 IKE 版本而有所不同。
	驗證	選取 IKE 的驗證演算法。
	金鑰交換	選取 IKE 的金鑰交換演算法。 項目根據 IKE 版本而有所不同。
ESP	加密	選取 ESP 的加密演算法。 只有當針對 [安全通訊協定] 選取 [ESP] 時，此項才可用。
	驗證	選取 ESP 的驗證演算法。 只有當針對 [安全通訊協定] 選取 [ESP] 時，此項才可用。
AH	驗證	選取 AH 的加密演算法。 只有當針對 [安全通訊協定] 選取 [AH] 時，此項才可用。

相關資訊

➡ 第714頁"配置預設策略"

配置群組策略

群組策略是適用於使用者或使用者群組的一條或更多規則。印表機控制匹配配置策略的 IP 資料包。IP 資料包依據群組策略 1 至 10 的順序、然後的預設策略進行驗證。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [網路安全性] 索引標籤 > [IPsec/IP 篩選] > [基本]

4. 按一下您想要配置的已編號索引標籤。

5. 在各項目輸入數值。

6. 按下 [下一步]。
   確認訊息隨即顯示。
7. 按下 [確定]。
   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

群組原則 設定項目

項目	設定與說明
啟用此群組原則	您可啟用或停用群組原則。

[存取控制]

配置 IP 封包流量的控制方式。

項目	設定與說明
允許存取	選取此選項會允許已配置的 IP 封包通過。
拒絕存取	選取此選項會拒絕已配置的 IP 封包通過。
IPsec	選取此選項會允許已配置的 IPsec 封包通過。

[本機位址 (印表機)]

選取與您的網路環境相符的 IPv4 位址或 IPv6 位址。若 IP 位址為自動指派，則可選取 [使用自動取得的 IPv4 位址]。

附註：
若 IPv6 位址是自動指派，可能無法取得連線。配置靜態 IPv6 位址。

[遠端位址 (主機)]

輸入裝置的 IP 位址以控制存取。IP 位址不得超過 43 個字元。若沒有輸入 IP 位址，所有位址會受到控制。

附註：
若 IP 位址是自動指派 (例如由 DHCP 指派)，可能無法取得連線。配置靜態 IP 位址。

[選擇連接埠方法]

選取指定連接埠的方式。

❏ 服務名稱
   若針對 [選擇連接埠方法] 選取 [服務名稱]，請選取一個選項。

❏ 傳輸通訊協定

若針對 [選擇連接埠方法] 選取 [連接埠編號]，您必須配置封裝模式。

項目	設定與說明
任何通訊協定	選取此選項可控制所有通訊協定類型。
TCP	選取此選項可控制單點傳播的資料。
UDP	選取此選項可控制廣播及多點傳播的資料。
ICMPv4	選取此選項可控制 Ping 命令。

❏ 本機連接埠

若針對 [選擇連接埠方法] 選取 [連接埠編號]，且針對 [傳輸通訊協定] 選取 [TCP] 或 [UDP]，請輸入連接埠號碼來控制接收封包，並以逗號分隔。您最多可輸入 10 個連接埠號碼。

範例：20、80、119、5220

若沒有輸入連接埠號碼，所有連接埠會受到控制。

❏ 遠端連接埠

若針對 [選擇連接埠方法] 選取 [連接埠編號]，且針對 [傳輸通訊協定] 選取 [TCP] 或 [UDP]，請輸入連接埠號碼來控制傳送封包，並以逗號分隔。您最多可輸入 10 個連接埠號碼。

範例：25、80、143、5220

若沒有輸入連接埠號碼，所有連接埠會受到控制。

[IKE 版本]

選取 [IKEv1] 或 [IKEv2] 作為 [IKE 版本]。請根據與印表機連接的裝置選取二者之一。

❏ IKEv1

若選取 [IKEv1] 作為 [IKE 版本]，會顯示下列項目。

項目	設定與說明
驗證方法	若針對 [存取控制] 選取 [IPsec]，請選取一個選項。已使用憑證與預設原則一樣。
預先共用金鑰	若針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請輸入介於 1 和 127 個字元之間的預先共用金鑰。
確認預先共用金鑰	輸入您配置用於確認的金鑰。

❏ IKEv2

若選取 [IKEv2] 作為 [IKE 版本]，會顯示下列項目。

項目		設定與說明
本機	驗證方法	若針對 [存取控制] 選取 [IPsec]，請選取一個選項。已使用憑證與預設原則一樣。
	ID 類型	如果您針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請選取印表機的 ID 類型。
	ID	輸入與 ID 類型相符的印表機 ID。 不得使用「@」、「#」與「=」作為第一個字元。 [識別名稱]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。您需要包括「=」。 [IP位址]：輸入 IPv4 或 IPv6 格式。 [FQDN]：使用 A–Z、a–z、0–9、「-」及句點 (.) 輸入 1 至 255 個字元的組合。 [電子郵件位址]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。您需要包括「@」。 [金鑰 ID]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。
	預先共用金鑰	若針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請輸入介於 1 和 127 個字元之間的預先共用金鑰。
	確認預先共用金鑰	輸入您配置用於確認的金鑰。
遠端	驗證方法	若針對 [存取控制] 選取 [IPsec]，請選取一個選項。已使用憑證與預設原則一樣。
	ID 類型	如果您針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請選取您要驗證之裝置的 ID 類型。
	ID	輸入與 ID 類型相符的印表機 ID。 不得使用「@」、「#」與「=」作為第一個字元。 [識別名稱]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。您需要包括「=」。 [IP位址]：輸入 IPv4 或 IPv6 格式。 [FQDN]：使用 A–Z、a–z、0–9、「-」及句點 (.) 輸入 1 至 255 個字元的組合。 [電子郵件位址]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。您需要包括「@」。 [金鑰 ID]：輸入 1 至 255 個 1 位元組的 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。
	預先共用金鑰	若針對 [驗證方法] 選取 [預先共用金鑰]，請輸入介於 1 和 127 個字元之間的預先共用金鑰。
	確認預先共用金鑰	輸入您配置用於確認的金鑰。

[封裝]

若針對 [存取控制] 選取 [IPsec]，您必須配置封裝模式。

項目	設定與說明
傳輸模式	若只在相同 LAN 上使用印表機，請選取此選項。第 4 層以上的 IP 封包會經過加密。

項目	設定與說明
通道模式	若您在具有網際網路功能的網路（如 IPsec-VPN）上使用印表機，請選取此選項。IP 封包的標頭及資料會經過加密。 [遠端閘道 (通道模式)]：若針對 [封裝] 選取 [通道模式]，請輸入介於 1 和 39 個字元之間的閘道位址。

[安全通訊協定]

若針對 [存取控制] 選取 [IPsec]，請選取一個選項。

項目	設定與說明
ESP	選取此選項可確保驗證和資料的完整性，並加密資料。
AH	選取此選項可確保驗證和資料的完整性。即使加密資料遭禁止，您也可以使用 IPsec。

[演算法設定]

建議您針對所有設定選取 [任何] 或針對每個設定選取 [任何] 以外的項目。如果您針對部分設定選取 [任何] 並針對其他設定選取 [任何] 以外的項目，根據您要驗證的其他裝置而定，裝置可能無法通訊。

項目		設定與說明
IKE	加密	選取 IKE 的加密演算法。 項目根據 IKE 版本而有所不同。
	驗證	選取 IKE 的驗證演算法。
	金鑰交換	選取 IKE 的金鑰交換演算法。 項目根據 IKE 版本而有所不同。
ESP	加密	選取 ESP 的加密演算法。 只有當針對 [安全通訊協定] 選取 [ESP] 時，此項才可用。
	驗證	選取 ESP 的驗證演算法。 只有當針對 [安全通訊協定] 選取 [ESP] 時，此項才可用。
AH	驗證	選取 AH 的加密演算法。 只有當針對 [安全通訊協定] 選取 [AH] 時，此項才可用。

相關資訊

➡ 第717頁"配置群組策略"
➡ 第721頁"群組原則 上 本機位址 (印表機) 與 遠端位址 (主機) 的組合"
➡ 第722頁"群組原則服務名稱參考"

群組原則 上 本機位址 (印表機) 與 遠端位址 (主機) 的組合

	本機位址 (印表機) 的設定		
	IPv4	IPv6*2	任何位址*3

遠端位址 (主機) 的設定	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	空白	✓	✓	✓

*1 ：若[存取控制]選取[IPsec]，則無法在首碼長度中指定。

*2 ：若[存取控制]選取 [IPsec]，則可選取連結本機位址 (fe80::)，但將會停用群組政策。

*3 ：IPv6 連結本機位址除外。

群組原則服務名稱參考

附註：
無法使用的服務將會顯示，但無法選取。

服務名稱	通訊協定類型	本機連接埠號碼	遠端連接埠號碼	受控功能
任何	–	–	–	所有服務
ENPC	UDP	3289	任一連接埠	從 Epson Device Admin、印表機驅動程式和掃描器驅動程式等應用程式中搜尋印表機
SNMP	UDP	161	任一連接埠	從 Epson Device Admin、Epson 印表機驅動程式和 Epson 掃描器驅動程式等應用程式中，獲取並配置 MIB
LPR	TCP	515	任一連接埠	轉寄 LPR 資料
RAW (連接埠 9100)	TCP	9100	任一連接埠	轉寄 RAW 資料
IPP/IPPS	TCP	631	任一連接埠	轉寄 IPP/IPPS 列印資料
WSD	TCP	任一連接埠	5357	控制 WSD
WS-Discovery	UDP	3702	任一連接埠	從 WSD 中搜尋印表機
Network Scan	TCP	1865	任一連接埠	轉寄來自掃描軟體的掃描資料
Network Push Scan	TCP	任一連接埠	2968	獲取來自掃描軟體的推送掃描工作資訊
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	任一連接埠	從掃描軟體執行推送掃描時搜尋電腦
FTP 資料 (本機)	TCP	20	任一連接埠	FTP 伺服器（轉寄 FTP 列印資料）
FTP 控制 (本機)	TCP	21	任一連接埠	FTP 伺服器（控制 FTP 列印）
FTP 資料 (遠端)	TCP	任一連接埠	20	FTP 用戶端（轉寄掃描資料和收到的傳真資料） 但這僅可控制使用遠端連接埠號碼 20 的 FTP 伺服器。
FTP 控制 (遠端)	TCP	任一連接埠	21	FTP 用戶端（控制轉寄掃描資料和收到的傳真資料）
CIFS (本機)	TCP	445	任一連接埠	CIFS 伺服器（共用網路資料夾）

服務名稱	通訊協定類型	本機連接埠號碼	遠端連接埠號碼	受控功能
CIFS (遠端)	TCP	任一連接埠	445	CIFS 用戶端（將掃描資料和收到的傳真資料轉寄到資料夾）
NetBIOS Name Service (本機)	UDP	137	任一連接埠	CIFS 伺服器（共用網路資料夾）
NetBIOS Datagram Service (本機)	UDP	138	任一連接埠	
NetBIOS Session Service (本機)	TCP	139	任一連接埠	
NetBIOS Name Service (遠端)	UDP	任一連接埠	137	CIFS 用戶端（將掃描資料和收到的傳真資料轉寄到資料夾）
NetBIOS Datagram Service (遠端)	UDP	任一連接埠	138	
NetBIOS Session Service (遠端)	TCP	任一連接埠	139	
HTTP (本機)	TCP	80	任一連接埠	HTTP(S) 伺服器（轉寄 Web Config 和 WSD 的資料）
HTTPS (本機)	TCP	443	任一連接埠	
HTTP (遠端)	TCP	任一連接埠	80	HTTP(S) 客戶端（Epson Connect、韌體更新與根證書更新之間的通訊）
HTTPS (遠端)	TCP	任一連接埠	443	

IPsec/IP 篩選 的配置範例

僅接收 IPsec 封包

此範例僅用來配置預設原則。

[預設原則]：

❏ [IPsec/IP 篩選]: [開啓]

❏ [存取控制]: [IPsec]

❏ [驗證方法]: [預先共用金鑰]

❏ [預先共用金鑰]：最多輸入 127 個字元。

[群組原則]：不配置。

接收列印資料和印表機設定

此範例允許從指定的服務進行列印資料和印表機配置的通訊。

[預設原則]：

❏ [IPsec/IP 篩選]: [開啓]

❏ [存取控制]: [拒絕存取]

[群組原則]：

❏ [啟用此群組原則]：勾選方塊。

❏ [存取控制]: [允許存取]

❏ [遠端位址 (主機)]：用戶端的 IP 位址

❏ [選擇連接埠方法]: [服務名稱]

❏ [服務名稱]：勾選 [ENPC], [SNMP], [HTTP (本機)], [HTTPS (本機)] 和 [RAW (連接埠9100)] 方塊。

附註：
若要接收 HTTP (本機) 和 HTTPS (本機)，請在 [群組原則] 中取消核取其方框。執行該操作時，從印表機的控制面板暫時停用 IPsec/IP 篩選以變更印表機設定。

僅從指定的 IP 位址接收存取

此範例允許指定的 IP 位址存取印表機。

[預設原則]：

❏ [IPsec/IP 篩選]: [開啓]

❏ [存取控制]:[拒絕存取]

[群組原則]：

❏ [啟用此群組原則]：勾選方塊。

❏ [存取控制]: [允許存取]

❏ [遠端位址 (主機)]：系統管理員用戶端的 IP 位址

附註：
不論原則配置為何，用戶端將可存取及配置印表機。

設定 IPsec/IP 篩選的證書

設定 IPsec/IP 篩選的客戶端證書。當您設定它時，您可將證書用作 IPsec/IP 篩選的驗證方式。如果您想要配置證書機構，請前往 [CA 憑證]。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [網路安全性] 索引標籤 > [IPsec/IP 篩選] > [用戶端憑證]

4. 在 [用戶端憑證] 中匯入證書。

   如果您已匯入證書機構發佈的證書，您可複製該證書，並將其用於 IPsec/IP 篩選。若要複製，請從 [複製來源] 選取該證書，然後按下 [複印]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"
➡ 第704頁"組態 CA 簽署憑證"
➡ 第710頁"組態 CA 憑證"

將印表機連接至 IEEE802.1X 網路

配置 IEEE802.1X 網路

當您設定 IEEE802.1X 至印表機時，可以在連接至 RADIUS 伺服器、具有驗證功能的 LAN 網關或存取點的網路上使用它。

TLS 1.3 版不支援此功能。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [網路安全性] 索引標籤 > [IEEE802.1X] > [基本]

4. 在各項目輸入數值。

   如果您要在 Wi-Fi 網路上使用印表機，請按一下 [Wi-Fi設定] 並選取或輸入 SSID。

   附註：
   您可以在乙太網路或 Wi-Fi 間共用設定。

5. 按下 [下一步]。

   確認訊息隨即顯示。

6. 按下 [確定]。

   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"

IEEE802.1X 網路設定項目

項目	設定與說明	
IEEE802.1X (有線網路)	您可以啟用或停用用於 IEEE802.1X（Wired LAN）的 ([IEEE802.1X] > [基本]）頁面。	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	IEEE802.1X (Wi-Fi）的連線狀態隨即顯示。 此項目不會在其他網路顯示。	
連線方式	當前網路的連線方式隨即顯示。	
EAP 類型	為印表機與 RADIUS 伺服器之間的驗證方式選取一個選項。	
	EAP-TLS	您需要獲取和匯入 CA 簽名證書。
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	您需要配置密碼。
	PEAP/MSCHAPv2	
使用者 ID	配置一個 ID 用於驗證 RADIUS 伺服器。 輸入 1 至 128 個 1 位元 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。	
密碼	配置一個密碼用於驗證印表機。 輸入 1 至 128 個 1 位元 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。如果您使用 Windows 伺服器作為 RADIUS 伺服器，您可以輸入最多 127 個字元。	
確認密碼	輸入您配置的確認密碼。	
伺服器 ID	您可以配置一個伺服器 ID 以使用指定 RADIUS 伺服器進行驗證。驗證器驗證從 RADIUS 伺服器傳送的伺服器證書 subject/subjectAltName 字段是否包含伺服器 ID。 輸入 0 至 128 個 1 位元 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。	
憑證驗證（有線 LAN）	如果要使用 [IEEE802.1X (有線網路)] 執行 [憑證驗證]，請選取 [開啓]。如果選擇啟用，請查看相關資訊並匯入 [CA 憑證]。 請注意，憑證驗證 在 IEEE802.1X (Wi-Fi) 內始終啟用。請務必匯入 CA 憑證。	
匿名名稱	如果您為 [EAP 類型] 選取 [PEAP-TLS], [EAP-TTLS] 或 [PEAP/MSCHAPv2]，您可以為 PEAP 驗證階段 1 配飾匿名名稱而非使用者 ID。 輸入 0 至 128 個 1 位元 ASCII（0x20 至 0x7E）字元。	
加密長度	您可以選取以下中的一個。	
	高	AES256/3DES
	中	AES256/3DES/AES128/RC4

相關資訊

➡ 第725頁“配置 IEEE802.1X 網路”
➡ 第710頁“匯入 CA 憑證”

設定 IEEE 802.1X 的證書

設定 IEEE802.1X 的客戶端證書。當您設定它時，您可以使用 [EAP-TLS] 和 [PEAP-TLS] 作為 IEEE 802.1X 的認證方式。如果您想要設定認證機構證書，請前往 [CA 憑證]。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [網路安全性] 索引標籤 > [IEEE802.1X] > [用戶端憑證]

4. 在 [用戶端憑證] 中輸入證書。

   如果您已匯入證書機構發佈的證書，您可複製該證書，並將其用於 IEEE802.1X。若要複製，請從 [複製來源] 選取該證書，然後按下 [複印]。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"
➡ 第704頁"組態 CA 簽署憑證"
➡ 第710頁"組態 CA 憑證"

檢查 IEEE 802.1X 網路狀態

您可列印網路狀態表單以查看 IEEE 802.1X 狀態。

狀態 ID	IEEE 802.1X 狀態
Disable	IEEE 802.1X 功能停用。
EAP Success	IEEE 802.1X 認證成功，網路連線可用。
Authenticating	IEEE 802.1X 認證未完成。
Config Error	由於使用者 ID 未設定，認證失敗。
Client Certificate Error	由於客戶端證書過期，認證失敗。
Timeout Error	由於 RADIUS 伺服器及/或驗證器。
User ID Error	由於印表機使用者 ID 及/或證書協議不正確，認證失敗。
Server ID Error	由於伺服器證書的伺服器 ID 與伺服器的 ID 不相符，認證失敗。
Server Certificate Error	由於伺服器證書存在下列錯誤，認證失敗。 ❏ 伺服器證書過期。 ❏ 伺服器證書鏈不正確。

狀態 ID	IEEE 802.1X 狀態
CA Certificate Error	由於 CA 證書存在下列錯誤，認證失敗。 ❏ 指定的 CA 證書不正確。 ❏ 正確的 CA 證書未匯入。 ❏ CA 證書過期。
EAP Failure	由於印表機設定存在下列錯誤，認證失敗。 ❏ 如果 [EAP 類型] 為 [EAP-TLS] 或 [PEAP-TLS]，客戶端證書不正確或存在特定問題。 ❏ 如果 [EAP 類型] 為 [EAP-TTLS] 或 [PEAP/MSCHAPv2]，使用者 ID 或密碼不正確。

相關資訊

➡ 第584頁"狀態表："

S/MIME 設定

組態 S/MIME 基本設定

為您使用的每項功能組態電子郵件加密，以及電子郵件的數位簽名附件。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]
   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [網路安全性] 索引標籤 > [S/MIME] > [基本]
4. 設定每個項目。
5. 按下 [下一步]。
   確認訊息隨即顯示。
6. 按下 [確定]。
   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

S/MIME 設定項目

郵件加密

❏ 若要使用電子郵件加密，您需要為登錄於聯絡人清單的每個目的地匯入加密證書。
第731頁“匯入加密證書至電子郵件目的地”

❏ 未加密的電子郵件將被傳送至沒有匯入加密證書的目的地。

❏ 此項目不會在其他網路顯示。

項目		設定與說明
掃描至電子郵件	使用掃描至電子郵件時配置電子郵件加密。 如果您選取 [在執行時選擇]，您可以選取是否在傳送電子郵件時對電子郵件進行加密。	
	在執行時預設	選取傳送郵件時的郵件加密預設值。 這在為 [掃描至電子郵件] 選取 [在執行時選擇] 後可用。
信箱至電子郵件	使用附加至電子郵件時配置電子郵件加密。 如果您選取 [在執行時選擇]，您可以選取是否在傳送電子郵件時對電子郵件進行加密。	
	在執行時預設	選取傳送郵件時的郵件加密預設值。 這在為 [信箱至電子郵件] 選取 [在執行時選擇] 後可用。
傳真至電子郵件		使用發送傳真至電子郵件時配置電子郵件加密。
演算法		選取郵件加密算法。

數位簽章

若要使用 S/MIME 簽名功能，您需要為 [網路安全性] 索引標籤 > [S/MIME] > [用戶端憑證] 配置 [用戶端憑證]。

第730頁“為 S/MIME 組態證書”

項目		設定與說明
掃描至電子郵件	配置使用掃描至電子郵件時電子郵件的數位簽名附件。 如果您選取 [在執行時選擇]，您可以選取是否在傳送電子郵件時附加數位簽名至電子郵件。	
	在執行時預設	選取傳送郵件時的數位簽名附件預設值。 這在為 [掃描至電子郵件] 選取 [在執行時選擇] 後可用。
信箱至電子郵件	配置使用附加至電子郵件時電子郵件的數位簽名附件。 如果您選取 [在執行時選擇]，您可以選取是否在傳送電子郵件時附加數位簽名至電子郵件。	
	在執行時預設	選取傳送郵件時的數位簽名附件預設值。 這在為 [信箱至電子郵件] 選取 [在執行時選擇] 後可用。
傳真至電子郵件		配置使用傳送傳真至電子郵件時電子郵件的數位簽名附件。

項目	設定與說明
演算法	選取數位簽名的算法。

相關資訊

➡ 第728頁“組態 S/MIME 基本設定”

為 S/MIME 組態證書

組態客戶端證書以使用 S/MIME 簽名功能。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。
   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。
   - ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
   - ❏ 連接至選購乙太網路板的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]
   - ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路
     [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]
2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。
3. 選取下列功能表。
   [網路安全性] 索引標籤 > [S/MIME] > [用戶端憑證]
4. 指定要在 [用戶端憑證] 內使用的證書。
   - ❏ 自我簽署憑證
     如果印表機已生成自簽名證書，您可以選取它。
   - ❏ CA 簽署憑證
     如果您提前取得和匯入 CA 簽名證書，您可以指定該選項。
5. 按下 [下一步]。
   確認訊息隨即顯示。
6. 按下 [確定]。
   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”
➡ 第704頁“組態 CA 簽署憑證”
➡ 第709頁“更新 自我簽署憑證”

匯入加密證書至電子郵件目的地

若要使用電子郵件加密，您需要為登錄於聯絡人清單的每個目的地匯入加密證書。

本節說明匯入加密證書至登錄於聯絡人清單之電子郵件目的地的步驟。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [掃描/複印] 或 [傳真] 索引標籤 > [聯絡人]

4. 選取您想要向其匯入加密證書的目的地編號，然後按下 [編輯]。

5. 匯入加密證書至 [加密憑證] 或 [變更加密憑證] 的目的地。

6. 按下 [套用]。

   當已匯入加密證書後，密鑰圖示會顯示在聯絡人清單上。

附註：
您可以選取已向其匯入加密證書的目的地編號，並按下 [編輯] 以查看 [加密憑證狀態] 的證書資訊。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

(-)

若在設定的期間內偵測到指定數量的惡意封包，裝置將進入系統錯誤狀態。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至選購乙太網路板的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] > [其他] > [網路狀態] > [有線區域網路狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [網路安全性] 索引標籤 > [(-)]

4. 選取啟用或停用 [(-)]。如果選取啟用，請在以下項目輸入數值：
   - ❏ 惡意封包檢測期間：
     輸入介於 30 至 14,400 分鐘的值。
   - ❏ 惡意封包檢測計數：
     輸入介於 4 至 100 次的值。
5. 按下 [下一步]。
   確認訊息隨即顯示。
6. 按下 [確定]。
   印表機被更新。

網路安全問題

還原安全性設定

當您建立高度安全環境 (如 IPsec/IP 篩選或 IEEE802.1X) 時，可能會因為錯誤設定或者裝置或伺服器故障而無法與裝置通訊。如果遇到這種情況，請還原安全性設定以針對裝置再次設定，或允許您暫時使用。

使用控制面板停用安全功能

您可以使用印表機的控制面板停用 IPsec/IP 篩選或 IEEE 802.1X。

1. 選取 [設定] > [一般設定] > [網路設定]。
2. 選取 [進階]。
3. 從下列項目中選取您要停用的項目。
   - ❏ [停用 IPsec/IP 篩選]
   - ❏ [停用 IEEE802.1X]
4. 從確認畫面選取 [開始設定]。

使用網路安全性功能的問題

忘記預先共用金鑰

重新配置預先共用金鑰。

若要變更金鑰，請存取 Web Config，然後選取 [網路安全性] 索引標籤 > [IPsec/IP 篩選] > [基本] > [預設原則] 或 [群組原則]。

當您變更預先共用金鑰時，請為電腦配置預先共用金鑰。

相關資訊

➡ 第20頁"管理員密碼的預設值"
➡ 第713頁"使用 IPsec/IP 篩選加密的通訊"

無法使用 IPsec 通訊進行通訊

指定印表機或電腦不支援的演算法。

印表機支援以下演算法。檢查電腦的設定。

加密方式	演算法
IKE 加密演算法	AES-CBC-128、AES-CBC-192、AES-CBC-256、AES-GCM-128*、AES-GCM-192*、AES-GCM-256*、3DES
IKE 驗證演算法	SHA-1、SHA-256、SHA-384、SHA-512、MD5
IKE 金鑰交換演算法	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP 加密演算法	AES-CBC-128、AES-CBC-192、AES-CBC-256、AES-GCM-128、AES-GCM-192、AES-GCM-256、3DES
ESP 驗證演算法	SHA-1、SHA-256、SHA-384、SHA-512、MD5
AH 驗證演算法	SHA-1、SHA-256、SHA-384、SHA-512、MD5

* 僅適用於 IKEv2

相關資訊

➡ 第713頁"使用 IPsec/IP 篩選加密的通訊"

突然無法通訊

印表機的 IP 位址已變更或無法使用。

當 群組原則 上登錄到本地位址的 IP 位址已變更或無法使用時，將無法執行 IPsec 通訊。使用印表機的控制面板停用 IPsec。

若 DHCP 過期、正在重新啟動或 IPv6 位址過期或尚未取得，則可能找不到為印表機的 Web Config（[網路安全性] 索引標簽 > [IPsec/IP 篩選] > [基本] > [群組原則] > [本機位址 (印表機)]）登錄的 IP 位址。

使用靜態 IP 位址。

電腦的 IP 位址已變更或無法使用。

當 群組原則 上登錄到遠端位址的 IP 位址已變更或無法使用時，將無法執行 IPsec 通訊。

使用印表機的控制面板停用 IPsec。

若 DHCP 過期、正在重新啟動或 IPv6 位址過期或尚未取得，則可能找不到為印表機的 Web Config （[網路安全性] 索引標簽 > [IPsec/IP 篩選] > [基本] > [群組原則] > [遠端位址 (主機)]）登錄的 IP 位址。

使用靜態 IP 位址。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”
➡ 第713頁“使用 IPsec/IP 篩選加密的通訊”

無法建立 Secure IPP 列印連接埠

未將正確的憑證指定為 SSL/TLS 通訊的伺服器憑證。

若指定的憑證不正確，則可能無法建立連接埠。確定您使用正確的憑證。

未將 CA 憑證匯入至正在存取印表機的電腦。

若 CA 憑證沒有匯入至電腦，則可能無法建立連接埠。確定已匯入 CA 憑證。

相關資訊

➡ 第713頁“設定印表機的伺服器證書”

配置 IPsec/IP 篩選後無法連線

IPsec/IP 篩選的設定不正確。

在印表機的控制面板上停用 IPsec/IP 篩選。連接印表機與電腦，然後再次進行 IPsec/IP 篩選設定。

相關資訊

➡ 第713頁“使用 IPsec/IP 篩選加密的通訊”

無法在設定 IEEE802.1X 後存取印表機

IEEE802.1X 的設定不正確。

從印表機的控制面板停用 IEEE802.1X 與 Wi-Fi。連接印表機與電腦，然後再次設定 IEEE802.1X。

相關資訊

➡ 第725頁“配置 IEEE802.1X 網路”

使用數位憑證的問題

無法匯入 CA 簽署憑證

CA 簽署憑證 和 CSR 上的資訊不相符。

若 CA 簽署憑證 與 CSR 沒有相同的資訊，則無法匯入 CSR。檢查以下項目：

❏ 是否嘗試將憑證匯入至不具有相同資訊的裝置中？
檢查 CSR 的資訊，然後將憑證匯入至具有相同資訊的裝置中。

❏ 是否在將 CSR 傳送至憑證授權單位後，覆寫了已儲存至印表機的 CSR？
請使用 CSR 重新取得 CA 簽署憑證。

CA 簽署憑證 超過 5 KB。

您無法匯入超過 5KB 的 CA 簽署憑證。

憑證匯入密碼不正確。

輸入正確的密碼。若忘記密碼，您無法匯入憑證。重新取得 CA 簽署憑證。

相關資訊

➡ 第706頁"匯入 CA 簽名證書"

無法更新自我簽署憑證

尚未輸入 一般名稱。

您必須輸入 [一般名稱]。

在 一般名稱 中輸入了不支援的字元。

在 IPv4、IPv6、主機名稱或 FQDN 格式輸入 1 至 128 個 ASCII (0x20–0x7E) 字元。

在通用名稱中包括逗號或空格。

若輸入逗號，[一般名稱] 會從該處分成一半。若只有在逗號之前或之後輸入一個空格，則會發生錯誤。

相關資訊

➡ 第709頁"更新 自我簽署憑證"

無法建立 CSR

尚未輸入 一般名稱。

您必須輸入 [一般名稱]。

在 一般名稱、組織、組織單位、位置 和 州/省 中輸入了不支援的字元。

在 IPv4、IPv6、主機名稱或 FQDN 格式輸入 ASCII (0x20–0x7E) 字元。

在 一般名稱 中包括逗號或空格。

若輸入逗號，[一般名稱] 會從該處分成一半。若只有在逗號之前或之後輸入一個空格，則會發生錯誤。

相關資訊

➡ 第704頁"獲取 CA 簽名證書"

顯示電子憑證相關警告

訊息	原因/解決方法
輸入伺服器憑證。	原因： 您沒有選擇要匯入的憑證。 解決方法： 選擇檔案並按下 [匯入]。
未輸入 CA 憑證 1。	原因： CA 憑證 1 未輸入，僅輸入 CA 憑證 2。 解決方法： 先匯入 CA 憑證 1。
下列為無效值。	原因： 檔案路徑及/或密碼包含不支援的字元。 解決方法： 確定針對項目輸入正確的字元。
無效的日期與時間。	原因： 尚未設定印表機的日期與時間。 解決方法： 使用 Web Config、EpsonNet Config 或印表機的控制面板設定日期和時間。
無效的密碼。	原因： 為 CA 憑證所設定的密碼與輸入的密碼不一致。 解決方法： 輸入正確的密碼。
無效的檔案。	原因： 您沒有匯入 X509 格式的憑證檔案。 解決方法： 確定您選擇由信任的憑證授權單位所核發的正確憑證。
	原因： 您匯入的檔案太大。檔案大小上限為 5 KB。 解決方法： 若選擇正確的檔案，則憑證可能已損毀或是偽造的。
	原因： 憑證中包含的鏈結無效。 解決方法： 如需憑證的詳細資訊，請參閱憑證授權單位的網站。

訊息	原因/解決方法
無法使用含有三張以上 CA 憑證的伺服器憑證。	原因： PKCS#12 格式的憑證檔案包含 3 個以上的 CA 憑證。 解決方法： 從 PKCS#12 格式轉換成 PEM 格式時匯入每個憑證，或匯入最多含有 2 個 CA 憑證的 PKCS#12 格式憑證檔案。
憑證已過期。檢查憑證是否有效，或檢查印表機上的日期與時間。	原因： 憑證過期。 解決方法： ❏ 若憑證過期，請取得並匯入新的憑證。 ❏ 若憑證沒有過期，請確定已正確設定印表機的日期與時間。
需要私密金鑰。	原因： 憑證沒有已配對的私密金鑰。 解決方法： ❏ 若憑證為 PEM/DER 格式並使用電腦從 CSR 取得，請指定私密金鑰檔案。 ❏ 若憑證為 PKCS#12 格式並使用電腦從 CSR 取得，請指定包含私密金鑰的檔案。
	原因： 您已重新匯入使用 Web Config 從 CSR 取得的 PEM/DER 憑證。 解決方法： 若憑證為 PEM/DER 格式並使用 Web Config 從 CSR 取得，則您只能匯入一次。
安裝失敗。	原因： 由於印表機與電腦之間的通訊失敗，或檔案因為一些錯誤而無法讀取，導致無法完成配置。 解決方法： 檢查指定的檔案及通訊後，重新匯入檔案。

相關資訊

➡ 第703頁“關於數位證書”

意外刪除 CA 簽署憑證

沒有 CA 簽署憑證的備份檔案。

若有保留備份檔案，請重新匯入憑證。

若使用從 Web Config 建立的 CSR 取得憑證，您無法重新匯入已刪除的憑證。建立 CSR 並取得新憑證。

相關資訊

➡ 第706頁“匯入 CA 簽名證書”
➡ 第708頁“刪除 CA 簽名證書”

使用 Epson Open Platform

Epson Open Platform 概述

Epson Open Platform 是一個使用 Epson 印表機的平台，具有驗證系統伺服器提供的功能。

您可取得與伺服器合作的每個裝置與使用者的記錄，並配置可用於每個使用者與群組的裝置與功能限制。其可與 Epson Print Admin (Epson 驗證系統) 或第三方驗證系統搭配使用。

如果您連線至驗證裝置，您也可以使用識別卡執行使用者驗證。

相關資訊

➡ 第570頁"Epson 驗證系統 (Epson Print Admin)"

組態 Epson Open Platform

啟用 Epson Open Platform，讓您可使用來自驗證系統的裝置。

1. 在與印表機連接至同一網路的電腦上，開啟瀏覽器並輸入印表機的 IP 位址。

   您可利用下列功能表檢查印表機的 IP 位址。

   ❏ 連接至印表機內建 LAN 連接埠的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] (> [標準]) > [網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

   ❏ 連接至 無線 LAN 介面-P1 (Wireless LAN Interface-P1) 的網路

   [設定] > [一般設定] > [網路設定] >[網路狀態] > [有線區域網路/Wi-Fi狀態]

2. 輸入管理員密碼以作為管理員登入。

3. 選取下列功能表。

   [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]

4. 在各項目輸入數值。

   ❏ 序號

   裝置的序列號隨即顯示。

   ❏ Epson Open Platform 版本

   選取 Epson Open Platform 的版本。對應的版本視驗證系統而定。

   ❏ 產品金鑰或授權碼

   輸入從專用網站獲取的產品密鑰。查看 Epson Open Platform 手冊以了解詳細內容，例如如何獲取產品密鑰。

5. 按下 [下一步]。

   確認訊息隨即顯示。

6. 按下 [確定]。

   印表機被更新。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”

驗證 Epson Open Platform

您可以使用下列任一方式檢查 Epson Open Platform 的有效性。

❏ Web Config

產品密鑰已輸入 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼] > [產品金鑰或授權碼]，並且 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證系統] 顯示於功能表樹左側。

❏ 印表機的控制面板

產品金鑰顯示於主畫面 > [設定] > [驗證系統] > [Epson Open Platform 資訊]。

相關資訊

➡ 第20頁“管理員密碼的預設值”
➡ 第617頁“驗證系統”

Epson Remote Services 資訊

Epson Remote Services 是一項透過網際網路定期收集印表機資訊的服務。這可用於預測耗材和更換部件何時需要更換或補充，以及快速解決任何錯誤或問題。

請聯絡您的銷售代表以了解關於 Epson Remote Services 的更多資訊。

何處取得協助

技術支援網站. 741

聯絡 Epson 支援服務. 741

技術支援網站

如需進一步的協助，請造訪下列 Epson 支援網站。網站也有提供最新的驅動程式、常見問題集、手冊或其他可下載的資料。

https://support.epson.net/

https://support.epson.com (美國、加拿大和拉丁美洲)

若 Epson 產品未正常運作且您無法解決問題，請洽 Epson 授權服務中心。

聯絡 Epson 支援服務

聯絡 Epson 之前

若 Epson 產品未正常運作且您無法透過產品手冊內的疑難排解資訊解決問題，請洽 Epson 支援服務，以尋求協助。

下列 Epson 支援清單基於銷售國家而定。某些產品可能未在您的當前地點出售，因此，請務必聯絡您購買產品所處之區域的 Epson 支援。

若以下未列出您所在地區的 Epson 支援，請洽詢購買產品的經銷商。

請提供下列資訊給 Epson 支援人員，以便更迅速地為您提供服務：

- ❏ 產品序號
  （標籤附帖位置依據產品而定；可能位於背部、護蓋開啟側或底部。）
- ❏ 產品型號
- ❏ 產品軟體版本
  （按下產品軟體中的 [About]、[Version Info] 或類似的按鍵。）
- ❏ 電腦的品牌和型號
- ❏ 電腦作業系統名稱和版本
- ❏ 您通常用來搭配這項產品的軟體應用程式的名稱及版本

附註：
視產品而定，傳真的撥號清單資料及/或網路設定可能已儲存於產品的記憶體內。資料及/或設定可能會因產品故障或維修而遺失。Epson 對於任何資料遺失、備份或復原資料及/或設定概不負責，即使是在保固期內。我們建議您自行備份資料或作筆記。

美國及加拿大使用者的輔助說明

如果您需要聯絡 Epson 以取得技術支援服務，請使用下列支援選項。

網際網路支援

請瀏覽 Epson 支援網站https://support.epson.com，選擇產品常見問題的解決方法。您可以下載驅動程式和文件、獲取常見問題解答及故障排解建議，或將您的疑問透過電子郵件傳送給 Epson。

致電支援代表

致電 Epson 以尋求支援前，請準備好下列資訊：

❏ 產品名稱

❏ 產品序列號（位於產品標籤上）

❏ 購買憑證（例如店鋪收據）及購買日期

❏ 電腦配置

❏ 問題描述

然後撥打：

(866) 212-8743，週一至週五，太平洋時間上午七點至下午四點

提供支援的日期和具體時間若有變更，恕不另行通知。收費或長途電話費可能適用。

購買耗材和配件

您可以於 https://epson.com（美國銷售處）或 https://epson.ca（加拿大銷售處）購買原廠 Epson 墨水和紙張。您亦可以從 Epson 授權的分銷商購買耗材。若要尋找距離您最近的分銷商，在美國請撥打 800-GO-EPSON（800-463-7766），或在加拿大請撥打 800-807-7766。

拉丁美洲使用者的輔助說明

如果您需要聯絡 Epson 以取得技術支援服務，請使用下列支援選項。

網際網路支援

請造訪 https://support.epson.com 並選取您的產品以取得常見問題的解決方案。您可以下載驅動程式和文件、取得疑難排解建議，或將您的疑問透過電子郵件傳送給 Epson。

致電支援代表

致電 Epson 以尋求支援前，請準備好下列資訊：

❏ 產品名稱

❏ 產品序列號（位於產品標籤上）

❏ 購買憑證（例如店鋪收據）及購買日期

❏ 電腦配置

❏ 問題描述

然後撥打：

國家	電話
阿根廷	0800-288-37766
玻利維亞*	800-100-116
巴西	0800-007-5000
智利	(56 2) 2484-3400

國家	電話
哥倫比亞	波哥大：601 602 4751 其他城市：01-8000-915235
哥斯達黎加	800-377-6627
多明尼加共和國*	1-888-760-0068
厄瓜多爾*	1-800-000-044
薩爾瓦多*	800-6570
瓜地馬拉*	1-800-835-0358
墨西哥	墨西哥城：(52 55) 1323-2052 其他城市：800-087-1080
尼加拉瓜*	00-1-800-226-0368
巴拿馬*	00-800-052-1376
巴拉圭	009-800-521-0019
祕魯	利馬：(51 1) 418-0210 其他城市：0800-10126
烏拉圭	00040-5210067

* 聯絡您當地的電話公司，用行動電話撥打這個免費電話號碼。

如果您所在的國家/地區沒有出現在清單中，請聯絡距離您最近的國家/地區的銷售辦事處。收費或長途電話費可能適用。

購買耗材和配件

您可從 Epson 授權分銷商購買原廠 Epson 墨水、紙張及配件。若要尋找距離您最近的分銷商，請造訪 https://latin.epson.com 或致電距離您最近的 Epson 銷售辦事處。

歐洲使用者的輔助說明

請檢查您的泛歐保固文件，查看如何聯絡 Epson 支援。

台灣使用者的輔助說明

提供資訊、支援與服務的Epson網站：

全球資訊網

http://www.epson.com.tw

您可在Epson網站上獲得有關產品規格的資訊、驅動程式下載以及詢問產品問題。

Epson諮詢服務

電話：+886-2-2165-3138

我們的諮詢服務團隊會透過電話協助您解決下列問題：

- ❏ 銷售點查詢及產品資訊
- ❏ 產品使用上的問題
- ❏ 關於維修服務與保固的詢問

維修服務中心：

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

捷修網股份有限公司為Epson原廠授權的維修服務中心。

澳洲使用者的輔助說明

澳洲 Epson 公司致力提供您高品質的客戶服務，除了您的產品說明文件外，我們並提供下列取得資訊的方式：

網址

http://www.epson.com.au

歡迎進入 Epson 澳洲全球資訊網，這裡有值得您造訪的精彩內容！網站上提供驅動程式下載區、Epson 聯絡窗口、新產品資訊及技術支援 (電子郵件)。

Epson 諮詢服務

電話：1300-361-054

Epson 諮詢服務是確保我們客戶能獲得必要資訊的最後備援，諮詢服務的接線人員會協助您安裝、設定及操作您的 Epson 產品。我們的售前諮詢服務人員也會提供新的 Epson 產品的印刷品資料，並告知客戶距離最近的經銷商或服務中心地點，各種問題都可在此獲得解答。

我們建議您在撥打電話前先準備好所有相關資訊，您準備的資訊越充足，我們就能越快協助您解決問題。這裡所指的資訊包括您的 Epson 產品說明文件、電腦類型、作業系統、應用程式，以及任何您覺得有必要的資訊。

產品搬運

Epson 建議保留產品包裝，以便未來搬運之用。

紐西蘭使用者的輔助說明

紐西蘭 Epson 公司致力提供您高品質的客戶服務，除了您的產品說明文件外，我們還提供您下列取得資訊的方式：

網址

http://www.epson.co.nz

歡迎進入 Epson 紐西蘭全球資訊網，這裡有值得您造訪的精彩內容！網站上提供驅動程式下載區、Epson 聯絡窗口、新產品資訊及技術支援（電子郵件）。

Epson諮詢服務

電話：0800 237 766

Epson諮詢服務是確保我們客戶能獲得必要資訊的最後備援，諮詢服務的接線人員會協助您安裝、設定及操作您的Epson產品。我們的售前諮詢服務人員也會提供新的Epson產品的印刷品資料，並告知客戶距離最近的經銷商或服務中心地點，各種問題都可在此獲得解答。

我們建議您在撥打電話前先準備好所有相關資訊，您準備的資訊越充足，我們就能越快協助您解決問題。這裡所指的資訊包括您的 Epson 產品說明文件、電腦類型、作業系統、應用程式，以及任何您覺得有必要的資訊。

產品搬運

Epson 建議保留產品包裝，以便未來搬運之用。

新加坡使用者的輔助說明

提供資訊來源、協助與服務的新加坡 Epson 網站：

全球資訊網

http://www.epson.com.sg

產品規格資訊、驅動程式下載、常見問答集 (FAQ)、銷售點查詢，以及透過電子郵件的技術支援。

Epson 諮詢服務

免付費電話：800-120-5564

我們的諮詢服務團隊會透過電話協助您解決下列問題：

- ❏ 銷售點查詢及產品資訊
- ❏ 產品使用或疑難排解問題
- ❏ 關於維修服務與保固的詢問

泰國使用者的輔助說明

提供資訊、支援與服務的 Epson 網站：

全球資訊網

http://www.epson.co.th

產品規格資訊、驅動程式下載、常見問答集 (FAQ) 及電子郵件諮詢。

Epson 客服中心

電話：66-2460-9699

電子郵件：support@eth.epson.co.th

我們的客服中心團隊會透過電話協助您解決下列問題：

- ❏ 銷售點查詢及產品資訊
- ❏ 產品使用上的問題

❏ 關於維修服務與保固的詢問

越南使用者的輔助說明

提供資訊、支援與服務的 Epson 網站：

Epson 服務中心

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

印尼使用者的輔助說明

提供資訊、支援與服務的 Epson 網站：

全球資訊網

http://www.epson.co.id

❏ 提供資訊、驅動程式下載的網站：

❏ 常見問答集 (FAQ)、銷售點查詢，以及透過電子郵件的問題答覆

Epson 熱線

電話：1500-766 (Indonesia Only)

電子郵件：customer.care@ein.epson.co.id

我們的專線團隊會透過電話或電子郵件協助您解決下列問題：

❏ 銷售點查詢及產品資訊

❏ 技術支援

香港使用者的輔助說明

在香港的使用者如需取得技術支援和其他售後服務，歡迎聯繫愛普生香港有限公司。

網際網路首頁

http://www.epson.com.hk

愛普生香港有限公司同時提供中英文兩種版本的網站，方便使用取得下列資訊：

❏ 產品資訊

❏ 常見問答集 (FAQ)

❏ 最新版的 Epson 產品驅動程式

技術支援專線

您也可以透過以下電話和傳真號碼聯絡我們的技術人員：

電話：852-2827-8911

傳真：852-2827-4383

馬來西亞使用者的輔助說明

提供資訊、支援與服務的 Epson 網站：

全球資訊網

http://www.epson.com.my

- ❏ 提供資訊、驅動程式下載的網站：
- ❏ 常見問答集 (FAQ)、銷售點查詢，以及透過電子郵件的問題答覆

Epson 客服中心

電話：1800-81-7349 (免付費電話)

電子郵件：websupport@emsb.epson.com.my

- ❏ 銷售點查詢及產品資訊
- ❏ 產品使用上的問題
- ❏ 關於維修服務與保固的詢問

Epson Malaysia Sdn Bhd（總公司）

電話：603-56288288

傳真：603-5628 8388/603-5621 2088

印度使用者的輔助說明

提供資訊、支援與服務的 Epson 網站：

全球資訊網

http://www.epson.co.in

您可在Epson網站上獲得有關產品規格的資訊、驅動程式下載以及詢問產品問題。

免付費電話

服務、產品資訊或訂購耗材 -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600（上午 9 點–下午 6 點）

電子郵件

calllog@epson–india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

菲律賓使用者的輔助說明

在菲律賓的使用者如需取得技術支援和其他售後服務，歡迎透過以下電話/傳真號碼及電子郵件聯絡菲律賓 Epson 公司：

全球資訊網

http://www.epson.com.ph

產品規格資訊、驅動程式下載、常見問答集(FAQ)，以及透過電子郵件的問題回覆。

菲律賓 Epson 顧客服務

免付費電話 (PLDT)：1-800-1069-37766

免付費電話 (Digitel)：1-800-3-0037766

馬尼拉大都會：+632-8441-9030

網站：https://www.epson.com.ph/contact

電子郵件：customercare@epc.epson.com.ph

服務時間為星期一至星期六 (國定假日除外) 上午 9 時至下午 6 時

我們的客服團隊會透過電話協助您解決下列問題：

❏ 銷售點查詢及產品資訊

❏ 產品使用上的問題

❏ 關於維修服務與保固的詢問

菲律賓 Epson 公司

外線：+632-8706-2609

傳真：+632-8706-2663 / +632-8706-2665

針對韓國使用者的說明

客戶支援網站

https://www.epson.co.kr/sl/s

沒有區域代碼

1566-3515

印表機、投影儀、標籤印表機（家用）

1588-3515

大型印表機、大型多功能印表機、掃描器、鐳射印表機、點陣印表機、標籤印表機（商用）