

EPSON

AM-C550 Series AM-C400 Series
Epson Print Admin Serverless

Kurulum ve Yönetim Kılavuzu

İçindekiler

Giriş

Bu Belgenin İçeriği.	4
Bu Kılavuzu Kullanma.	4
Marka ve Semboller.	4
Bu Kılavuzda Kullanılan Ekran Görüntüleri.	4
İşletim Sistemi Referansları.	4
Şartlar.	5

Kimlik Doğrulama Yöntemine Genel Bakış

Aygıt Kimliği Doğrulaması (Yerel DB).	7
LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması.	7
Aygıt Kimliği Doğrulama ve LDAP Sunucusu Kimliği Doğrulama (Yerel DB ve LDAP).	7

Sistem Gereksinimleri

Yazıcı.	8
Client Computer.	8

Ayarlara Genel Bakış

Ayar İçin Yazılımı Kullanma.	9
Web Config.	9
Epson Device Admin.	10
Kimlik Doğrulama Yöntemi İçin Gerekli Ayarlar.	12
Yazıcıları Tek Tek Ayarlama Akışı.	13
Yazıcıları Toplu Ayarlama Akışı.	14
Uygulama Yapılandırma Karşılaştırması.	15

Kimlik Doğrulama Aygıtı Bağlantısı

Kimlik Doğrulama Aygıtını Bağlama.	20
Kimlik Doğrulama Aygıtı İçin Çalıştırma Kontrolü.	20
Kimlik Doğrulama Bilgileri için Kullanılabilir Okuma Yöntemi.	20
Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarı Öğeleri.	20
Kimlik Doğrulama Aygıtı, Kart Kimliği Kaydetme Biçimi Ayarı Öğeleri.	21

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Lisans Anahtarı Alımı Hakkında.	23
Lisans Anahtarı Kaydı.	23
Web Config Öğesini Kullanarak Lisansı Kaydetme.	23

Epson Device Admin Öğesini Kullanarak Lisansı Kaydetme.	24
Yapılandırma Şablonu Oluşturma.	24
Lisans Anahtarını Alma.	25
Yapılandırma Şablonunu Uygulama.	26
Web Config Kullanarak Yazıcıyı Ayrı Ayrı Ayarlama.	29
Epson Print Admin Serverless Ayar Listesini Kullanma.	29
Kullanıcı Kimlik Doğrulama Ayarlarını Yapma (Web Config).	29
Yazdırma İş Ayarlarını Yapma (Web Config).	31
Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Web Config).	32
LDAP Sunucusu ile Eşitleme (Web Config).	39
Seçenekler İşlevleri Ayarı (Web Config).	40
Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayarlama (Yapılandırma Şablonu).	53
Epson Device Admin Çalışma Akışı.	54
Kullanıcı Kimlik Doğrulama Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu).	55
Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Yapılandırma Şablonu).	57
Yazdırma İş Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu).	58
Klasörüne Tara Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu).	59
Scan to Network Folder/FTP (Yapılandırma Şablonu) İçin Hedefi Değiştirmeyi Yasaklama.	62
LDAP Sunucusuyla Senkronize Etme (Yapılandırma Şablonu).	62
Kullanıcı Bilgileri için Kayıt (Yapılandırma Şablonu).	66
Diğer İşlevler Ayarı (Yapılandırma Şablonu).	71

İstemci Bilgisayarı Ayarı

Yazıcı Sürücüsü İçin Yükleme.	82
Yazıcı Sürücüsü Ayarı.	82
User Settings for Windows Printer Driver.	82
Mac OS Yazıcı Sürücüsü İçin Kullanıcı Ayarları.	83
Kimlik Doğrulama Bilgisi için Bağlantı Biçimi.	85

Çalıştırma ve Yönetim

Epson Device Admin Kullanan Kullanıcı Raporları.	86
Kullanıcı Raporları Oluşturma.	86
Rapor Çıkış Öğeleri.	91
Epson Device Admin Kullanarak Yazıcıları Yönetme.	92

İçindekiler

Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings menüsünü görüntüleme.	92
Kullanıcı Bakımı.	93
Web Config'den Yazıcı Bilgilerini Kontrol Etme.	97
E-posta Bildirimleri ve Anlık Görüntüler.	97
Yazdırma İşlerini Silme.	98
Ayarları Yedekleme.	98
Web Config'deki Ayarlar.	98
Epson Device Admin İçindeki Yapılandırma Şablonları.	99
Epson Print Admin Serverless ögesini devre dışı bırakma.	101
Web Config'den Devre Dışı Bırakma.	101

Sorun Çözme

Kimlik Doğrulama Kartı Okunamıyor.	103
Web Config Açılmıyor.	103
Epson Print Admin Serverless Etkinleştirilemiyor.	103
Lisans Anahtarının Süresinin Dolduğunu Belirten Mesaj Görüntüleniyor.	103
Epson Device Admin Raporunun İçeriği Yok.	103
Pull Printing İşleviyle İlgili Sorunlar.	104
Pull Printing Ayarlanamaz.	104
Yazdırma işi, pull printing ile bağlantılı yazıcıda seçilemediğinden yazdırma mümkün değildir.	104

Ek

Yazıcıda Kayıtlı Kullanıcı Bilgileri.	106
Ticari Markalar.	106
Dikkat.	107

Giriş

Bu Belgenin İçeriği

Bu kılavuzda Epson Print Admin Serverless günlük yönetimi için kurulumdan prosedürler açıklanmaktadır. Yazıcının standart işlevi için yazıcınızın kılavuzunda bakın.

Bu Kılavuzu Kullanma

Marka ve Semboller

**Dikkat:**

Yaralanmayı önlemek için dikkatle takip edilmesi gereken talimatlardır.

**Önemli:**

Ekipmanınızın zarar görmesini önlemek için uyulması gereken talimatlardır.

Not:

Tamamlayıcı ve referans bilgiler sağlar.

İlgili Bilgi

➔ İlgili bölümlere bağlanır.

Bu Kılavuzda Kullanılan Ekran Görüntüleri

- ☐ Yazıcı sürücüsünün ekran görüntüleri Windows 10 veya macOS High Sierra'dandır. Ekranlarda görüntülenen içerik modele ve duruma bağlı olarak değişir.
- ☐ Ayar öğeleri ürünlere ve ayar koşullarına bağlı olarak değişebilir.

İşletim Sistemi Referansları

Windows

Bu kılavuzda, "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" ve "Windows Server 2008" gibi terimler aşağıdaki işletim sistemini belirtir. Ayrıca "Windows" ile tüm sürümler ifade edilmektedir.

- ☐ Microsoft® Windows® 11 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi

Giriş

- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2022 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 işletim sistemi

Mac OS

Bu kılavuzda, "Mac OS", Mac OS X 10.9.5 veya üzerini, aynı zamanda macOS 11 veya üzerini ifade etmek için kullanılır.

Şartlar

Epson Print Admin Serverless

Epson tarafından sağlanan ve yazıcıları kullanan kullanıcıların kimlik doğrulamasını sadece yazıcının kendisi ile yapabilen sistem.

Lisans Anahtarı

Epson Print Admin Serverless'i etkinleştirmek için anahtar.

Kullanıcı Kimliği

Epson Print Admin Serverless için kimliği doğrulanmış kullanıcıların benzersiz kimliği.

Kimlik Numarası

Kullanıcı kimliği ile ilişkilendirilen 4 ila 8 haneli sayı.

Kullanıcı bilgileri

Kullanıcı kimliği, parola, kimlik numarası ve e-posta adresi gibi kullanıcı kimlik doğrulamasıyla ilgili bilgiler için kullanılan genel terim.

Kimlik doğrulama cihazı

IC kart okuyucu gibi bilgileri girerek kullanıcıların kimliğini doğrulayan cihaz.

Yönetici

Bir ofis veya kuruluştaki cihazı veya ağı kurmak ve ayarlamaktan sorumlu kişi. Küçük kuruluşlarda bu kişi hem cihaz hem de ağ yönetiminden sorumlu olabilir. Büyük kuruluşlarda yöneticiler, bir departman veya bölümün grup birimindeki ağ veya cihazlar üzerinde yetkiye sahiptir ve ağ yöneticileri, İnternet gibi kuruluşun ötesindeki iletişim ayarlarından sorumludur.

Giriş

Microsoft Entra ID

Microsoft tarafından sağlanan bulut tabanlı bir kimlik ve erişim yönetimi hizmetidir.

Microsoft 365

Microsoft tarafından sağlanan bulut tabanlı bir abonelik hizmetidir.

LDAP sunucusu

LDAP ile iletişim kurabilen bir dizin hizmeti sağlayan sunucu. Buna Windows sunucusu Active Directory vb. dahildir.

Yazdırma işi

İstemci bilgisayarlardan yazıcıya gönderilen yazdırma verileri.

Unicode (UTF-8)

Başlıca küresel dilleri kapsayan uluslararası standart kod. Bu kılavuzda "UTF-8" tanımlandığında, karakterlerin UTF-8 biçiminde kodlandığını belirtir.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Standart karakter kodlarından biri. Alfabe (a-z, A-Z), Arap rakamları (0-9), semboller, boş karakterler ve kontrol karakterleri gibi karakterler dahil olmak üzere 128 karakter tanımlanmıştır. Bu kılavuzda "ASCII" tanımlandığında, aşağıda listelenen 0x20 - 0x7E (onaltılık sayı) anlamına gelir ve kontrol karakterlerini içermez.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Boşluk karakteri.

Kimlik Doğrulama Yöntemine Genel Bakış

Epson Print Admin Serverless ögesini kullanırken, kimlik doğrulama işlevi yalnızca ağdaki yazıcıyla kullanılabilir.

Aygıt Kimliği Doğrulaması (Yerel DB)

Bu, yazıcıda kayıtlı kullanıcı bilgilerini ve yazdırma veya tarama işlevini kullanan kullanıcıyı kontrol eden kimlik doğrulama yöntemidir. Kullanıcı bilgileri iş geçmişiyi ilişkilendirildiğinden, yöneticiler her kullanıcının kullanım durumunu öğrenebilir.

Kullanıcı bilgileri bir CSV dosyasıyla alınan ve LDAP sunucusundan alınan doğrudan girilen kullanıcılar dahil 1.000 kullanıcıya kadar kaydedilebilir.

Kullanıcı bilgilerini önceden yazıcıya kaydetmeniz gerekir.

LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması

Bu, yazıcıyla senkronize edilmiş LDAP sunucusu kullanıcı bilgilerini kontrol eden kimlik doğrulama yöntemidir. Kullanıcı bilgileri 1.000 kullanıcıya kadar önbellek olarak yazıcıda geçici olarak saklandığından, LDAP sunucusu çöktüğünde bile önbellek kullanılarak kimlik doğrulaması yapılabilir.

LDAP sunucusunu önceden ayarlamanız gerekir.

Aygıt Kimliği Doğrulama ve LDAP Sunucusu Kimliği Doğrulama (Yerel DB ve LDAP)

Bu, hem yazıcıda hem de yazıcıyla senkronize edilmiş LDAP sunucusunda kayıtlı kullanıcı bilgilerini kontrol eden kimlik doğrulama yöntemidir. Kullanıcı bilgileri kontrol edilirken, ilk arama yazıcıya kayıtlı kullanıcı bilgileri üzerinde yapılır ve burada ilgili bilgi bulunmazsa, LDAP sunucusunda arama yapılır. Kullanıcı bilgileri 1000 kullanıcıya kadar kaydedilebilir. Boş bölüm LDAP sunucusu için bir önbellek olarak kullanılır ve LDAP sunucusunun kullanıcı bilgileri yazıcıya geçici olarak kaydedilir. LDAP sunucusu kapanırsa bu önbellek kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için kullanılabilir.

Önceden kullanıcı bilgilerini yazıcıya kaydetmeniz ve LDAP sunucusunu ayarlamanız gerekir.

Sistem Gereksinimleri

Yazıcı

Bellenim

Bellenim sürümü: GL200C (20 Aralık 2024) veya üstü

Web Config İçin Web Tarayıcısı

- ☐ Microsoft Edge
- ☐ Internet Explorer 10 veya üstü
- ☐ Google Chrome (en son sürüm)
- ☐ Mozilla Firefox (en son sürüm)
- ☐ Safari (en son sürüm)

Client Computer

Operation System

- ☐ Windows
 - Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 or later
 - Windows Server 2008 or later
- ☐ Mac OS
 - Mac OS X 10.9.5 or later, macOS 11 or later

Printer Driver

- ☐ Windows: Standard driver (Sürüm 3.02 veya üstü)
- ☐ Mac OS: Standard driver

Ayarlara Genel Bakış

Kurduğunuz yazıcısı sayısına veya ağ ortamınıza bağlı olarak kurulum yöntemini seçebilirsiniz.

**Önemli:**

- ❑ *Ayarlamak için bir yönetici parolasına ihtiyacınız olacaktır. Ayarlamadan önce yazıcının Kullanım Kılavuzu'nda "Yönetici Parolası hakkında Notlar" kısmına bakın.*
- ❑ *Epson Print Admin Serverless'i kurarken, güvenlik ayarlarının yanı sıra kullanıcı hesabı bilgileri ve kullanıcı parolası gibi kişisel bilgileri yazıcıya kaydetmeniz gerekebilir. Yazıcının kişisel bilgileri ve güvenlik ayarlarını nasıl işlediği hakkında ayrıntılı bilgi için yazıcının Kullanım Kılavuzu'na bakın.*

Ayar İçin Yazılımı Kullanma

Ayarlamak için olan yazılımı açıklar.

Web Config

Web Config, yazıcının ayarlarını yapılandırmak için yazıcının yerleşik bir web sayfasıdır. Ağ üzerinden doğrudan yazıcıya erişerek çalıştığından, tek tek kurulum için uygundur.

❑ Desteklenen işletim sistemleri

Web Config, aşağıdaki işletim sistemlerini destekler.

❑ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 veya üzeri
Windows Server 2008 veya üstü

❑ Mac OS

Mac OS X 10.10 veya üzeri, macOS 11 veya üzeri

❑ Desteklenen web tarayıcıları

Web Config için desteklenen web tarayıcıları için aşağıya bakın.

["Sistem Gereksinimleri" sayfa 8](#)

Web Config erişimi

Yazıcının IP adresini bir web tarayıcısına girin. Web Config'e HTTPS üzerinden erişirken, yazıcıda depolanan kendinden imzalı bir sertifika kullanıldığından tarayıcıda bir uyarı mesajı görüntülenir ancak sorun yoktur.

❑ HTTPS üzerinden erişim

IPv4: <https://<yazıcı IP adresi>> (< > olmadan)

IPv6: [https://\[yazıcı IP adresi\]/](https://[yazıcı IP adresi]/) ([] ile)

❑ HTTP üzerinden erişim

IPv4: <http://<yazıcı IP adresi>> (< > olmadan)

IPv6: [http://\[yazıcı IP adresi\]/](http://[yazıcı IP adresi]/) ([] ile)

Ayarlara Genel Bakış

Örnekler

☐ IPv4:

https://192.0.2.111/

http://192.0.2.111/

☐ IPv6:

https://[2001:db8::1000:1]/

http://[2001:db8::1000:1]/

Not:

Yazıcı adı DNS sunucusuna kayıtlıysa, yazıcının IP adresi yerine yazıcı adını kullanabilirsiniz.

Web Config’de oturum açma

Ayarlamak için yönetici olarak oturum açın.

1. Web Config’i çalıştırmak için bir tarayıcıya yazıcının IP adresini girin.
2. **oturumu aç** ögesine tıklayın.
3. **Kullanıcı Adı** ve **Mevcut parola** içinde kullanıcı adı ve yönetici parolasını girin.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.

Epson Device Admin

Epson Device Admin, ağ üzerindeki cihazı yöneten çok işlevli bir uygulama yazılımıdır.

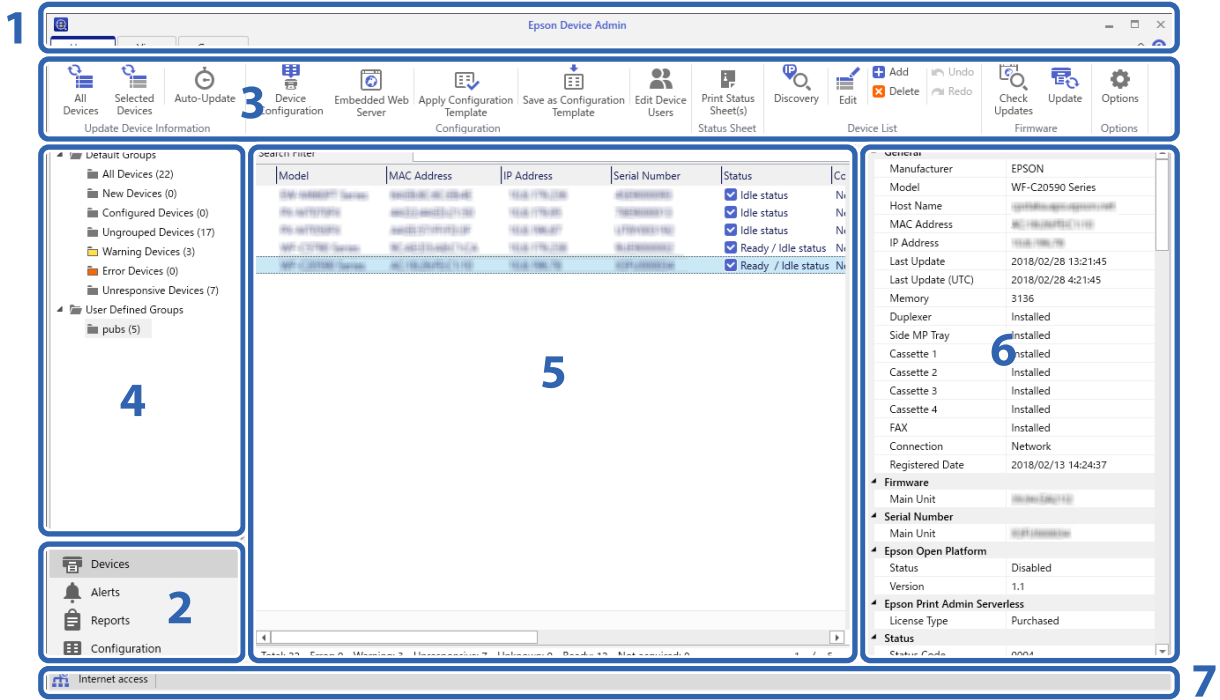
Aşağıdaki işlevler kullanılabilir, bu nedenle birden fazla yazıcıyı yüklerken ve yönetirken kullanışlıdır.

- ☐ Birleşik ayarları segment üzerinden birden fazla yazıcıya uygulayın.
- ☐ İş geçmişi veya kullanım geçmişi gibi ayrıntılı bir rapor hazırlayın.

Epson Device Admin’i Epson destek web sitesinden indirebilirsiniz. Epson Device Admin için desteklenen işletim sistemleri hakkında bilgi için Epson destek web sitesine bakın.

Ayarlara Genel Bakış

Daha fazla bilgi için Epson Device Admin dokümantasyonuna veya yardımına bakın.



Epson Device Admin üst ekranı aşağıdaki bölmelerden oluşur.

Ekran, üst ekrandaki yan çubuk görev menüsünden seçilen öğeye bağlı olarak değişir.

No.	Bölme	Açıklama
1	Başlık çubuğu	Epson Device Admin içindeki her bir öğenin açıklamalarını görüntülemek üzere Yardımı açmak için ? öğesine tıklayın.
2	Yan çubuk görev menüsü	Kullanılmakta olan özelliği değiştirir. Ekran, seçili öğeye bağlı olarak değişir.
3	Şerit menü	Yan çubuk görev menüsünde seçilen özellik için menüyü görüntüler.
4	Yan çubuk içeriği	Yan çubuk görev menüsünde seçilen özellik için hiyerarşiyi görüntüler.
5	Ekran görünümü	Yan çubuk görev menüsünde veya yan çubuk içeriğinde seçili özelliğe bağlı olarak bilgi ve ayar içeriğini görüntüler.
6	Ayrıntılı cihaz bilgileri	Yan çubuk görev menüsünde Devices öğesini seçtiğinizde Cihaz Listesi'nden seçilen cihazla ilgili ayrıntıları görüntüler.
7	Durum çubuğu	Yan çubuk görev menüsünde Devices öğesini seçtiğinizde Cihaz Listesi'nde durum bilgilerini görüntüler.

Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin kısmına kaydetme

Epson Device Admin kullanarak yazıcıyı ayarlamadan önce, Epson Device Admin kısmına yazıcının yönetici parolasını kaydetmeniz gerekir.

Not:

Yazıcının yönetici parolasını değiştirirseniz, Epson Device Admin'de kayıtlı parolayı güncellediğinizden emin olun.

Ayarlara Genel Bakış

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Devices** ögesini seçin.
3. **Options > Password manager** ögesini seçin.
4. **Enable automatic password management** ögesini seçin ve sonra **Password manager** ögesine tıklayın.
5. Hedef yazıcıyı seçin ve sonra **Edit** ögesine tıklayın.
6. Parolayı ayarlayın ve sonra **OK** ögesine tıklayın.

Kimlik Doğrulama Yöntemi İçin Gerekli Ayarlar

Kullandığınız kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak gerekli ayarlar değişir. Aşağıya bakarak yazıcıyı ayarlayın.

Ayarlar	Yerel DB	LDAP	Yerel DB ve LDAP
Lisans anahtarını kaydetme	✓	✓	✓
Kimlik doğrulama aygıtını bağlama ve ayarlama	✓*1	✓*1	✓*1
Kullanıcı kimlik doğrulama ayarı	✓	✓	✓
Yazdırma işi ayarı	✓	✓	✓
Erişim kontrol ayarı	✓	✓	✓
Bir kimlik doğrulaması olmadan kullanılan kullanılabilir işlev ayarı	✓*2	✓*2	✓*2
LDAP sunucusu ayarı	-	✓	✓
Kullanıcı bilgileri için kayıt	✓	-	✓
Posta sunucusu ayarı	✓*3*4	✓*3*4	✓*3*4
Klasörüme Tara ayarı	✓*5	✓*5	✓*5
Pull Printing	✓*6	✓*6	✓*6
Sayfa sayısı yönetimi ayarı	✓*7	-	✓*7

*1 : Kimlik doğrulama yöntemi olarak **Kart veya Kullanıcı kimliği ve parola** veya **Kart veya Kimlik Numarası** seçildiğinde.

*2 : Bağımsız işlevini kimlik doğrulama olmadan kullanırken.

*3 : Bildirim e-posta işlevini kullanırken.

*4 : **E-postama Tara** işlevini kullanırken.

*5 : **Klasörüme Tara** işlevini kullanırken.

*6 : **Çekmeli yazdırma** işlevini kullanırken.

*7 : **Sayfa sayısını yönet** işlevini kullanırken.

Yazıcıları Tek Tek Ayarlama Akışı

Tek tek yazıcıda Epson Print Admin Serverless ögesini ayarlama prosedürünü açıklar. Web Config ögesini kullanırken, yazıcıyı yalnızca bir web tarayıcı kullanarak ayarlayabilirsiniz.



Önemli:

Kurulumu başlatmadan önce, yazıcının zaman ayarının doğru olduğunu kontrol edin.

Zaman ayarı yanlışsa Epson Print Admin Serverless ayarlama arızasına neden olabilen “Lisans süresi doldu” hata mesajı görüntülenir. Ayrıca, SSL/TLS iletişimi veya IPsec gibi güvenlik işlevini kullanabilmek için doğru zaman ayarlanmalıdır. Aşağıdaki gibi zamanı ayarlayabilirsiniz.

☐ Web Config: **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Tarih ve Saat** > **Tarih ve Saat**.

☐ Yazıcının kontrol paneli: **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Temel Ayarlar** > **Tarih/Saat Ayarları**

Prosedür		İşlemler	Ayrıntılar
1	Kimlik doğrulama aygıtını bağlama ^{*1}	Kimlik doğrulama aygıtını yazıcıya bağlama ve işlemi kontrol etme	Kimlik doğrulama aygıtını yazıcıya bağlayın.
2	Tarih/Saat ayarı	Tarih ve saati ayarlama	Yazıcıda doğru tarih ve saati ayarlayın.
3	Lisans anahtarını kaydetme ^{*2}	Lisans anahtarını girme	Web Config'i kullanarak yazıcıya Epson Print Admin Serverless ögesini etkinleştirin.
4	Epson Print Admin Serverless Ayarlama	Kimlik doğrulamalı yazdırmayı ayarlama	Kimlik doğrulama yöntemini ve kullanıcıların kimliğinin nasıl doğrulanacağını ayarlayın.
		Yazdırma işini ayarlama	Yazdırma işini kaydetmek veya silmek için ayarlayın.
		Kullanıcı bilgilerini kaydetme	Kullanıcı bilgilerini kaydedin. Kimlik doğrulama yöntemine göre aşağıdakini ayarlayın. LDAP sunucusu senkronizasyon ayarını yapın. ☐ Dosyalardan alın.
		İsteğe bağlı işlevi ayarlama	Gerekirse kimlik doğrulama yöntemine ve seçtiğiniz kullanıcının kimliğinin nasıl kullanılacağına bağlı olarak kimlik doğrulama aygıtı ayarları, posta sunucusu ayarları gibi isteğe bağlı işlev ayarlarını ve klasörüne tara işlevi ayarlarını yapın.
5	İstemci bilgisayarını ayarlama	Yazıcı sürücüsünü yükleme, kullanıcı kimliğini yazıcı sürücüsüne ayarlama	İstemci bilgisayarında yüklü yazıcı sürücüsünde, kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için kullanıcı kimliğini ayarlayın.

*1 : Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için bir kimlik doğrulama aygıtını ne zaman kullanacağınızı ayarlayın.

*2 : Bayi tarafından ayarlanabilir.

Ayarlara Genel Bakış

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Config Kullanarak Yazıcıyı Ayrı Ayrı Ayarlama” sayfa 29
- ➔ “İstemci Bilgisayarı Ayarı” sayfa 82

Yazıcıları Toplu Ayarlama Akışı

Birden fazla yazıcıda Epson Print Admin Serverless ögesini ayarlama prosedürünü açıklar. Epson Device Admin için yapılandırma şablonunu kullanırken yazıcıları etkin şekilde ayarlayabilirsiniz.


Önemli:

Kurulumu başlatmadan önce, yazıcının zaman ayarının doğru olduğunu kontrol edin.

Zaman ayarı yanlışsa günlüğün veya raporun toplanan süresi de yanlış olacaktır, bu yüzden kimliği doğrulanmamış kullanımı veya bilgi sızıntılarını izlemek zor olacaktır. Ayrıca, SSL/TLS iletişimi veya IPsec gibi güvenlik işlevini kullanabilmek için doğru zaman ayarlanmalıdır. Aşağıdaki gibi zamanı ayarlayabilirsiniz.

- ☐ Web Config: **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Tarih ve Saat** > **Tarih ve Saat**.
- ☐ Yazıcının kontrol paneli: **Ayarlar** > **Genel Ayarlar** > **Temel Ayarlar** > **Tarih/Saat Ayarları**

Prosedür		İşlemler	Ayrıntılar
1	Kimlik doğrulama aygıtını bağlama ^{*1}	Kimlik doğrulama aygıtını yazıcıya bağlama ve işlemi kontrol etme	Kimlik doğrulama aygıtını yazıcıya bağlayın.
2	Tarih/Saat ayarı	Tarih ve saati ayarlama	Yazıcıda doğru tarih ve saati ayarlayın.
3	Lisans anahtarını kaydetme ^{*2}	Yapılandırma şablonu oluşturma	Yapılandırma şablonunu kullanarak Epson Print Admin Serverless ögesini birden fazla yazıcıya etkinleştirin.
		Lisans anahtarını alma	
		Yapılandırma şablonunu uygulama	

Ayarlara Genel Bakış

Prosedür	İşlemler	Ayrıntılar
4	Epson Print Admin Serverless Ayarlama	Yapılandırma şablonunu düzenleme ve oluşturma
	Kimlik doğrulamalı yazdırmayı ayarlama	Kimlik doğrulama yöntemini ve kullanıcıların kimliğinin nasıl doğrulanacağını ayarlayın.
	Yazdırma işini ayarlama	Yazdırma işini kaydetmek veya silmek için ayarlayın.
	İsteğe bağlı işlevi ayarlama	Gerekirse kimlik doğrulama yöntemine ve seçtiğiniz kullanıcının kimliğinin nasıl kullanılacağına bağlı olarak kimlik doğrulama aygıtı ayarları, posta sunucusu ayarları gibi isteğe bağlı işlev ayarlarını ve klasörüne tara işlevi ayarlarını yapın.
	Kullanıcı bilgilerini kaydetme	Kullanıcı bilgilerini kaydedin. Kimlik doğrulama yöntemine göre aşağıdakini ayarlayın. ☐ LDAP sunucusu senkronizasyon ayarını yapın. ☐ Dosyalardan veya LDAP sunucusundan içe aktarın.
	Yapılandırma şablonunu uygulama	Yapılandırma şablonunu her bir yazıcıya uygulayın.
5	İstemci bilgisayarını ayarlama	Yazıcı sürücüsünü yükleme, kullanıcı kimliğini yazıcı sürücüsüne ayarlama
		İstemci bilgisayarında yüklü yazıcı sürücüsünde, kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için kullanıcı kimliğini ayarlayın.

*1 : Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için bir kimlik doğrulama aygıtını ne zaman kullanacağınızı ayarlayın.

*2 : Bayi tarafından ayarlanabilir.

İlgili Bilgi

➔ “Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayarlama (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 53

➔ “İstemci Bilgisayarı Ayarı” sayfa 82

Uygulama Yapılandırma Karşılaştırması

Bunlar her bir uygulamayla ayarlanabilen öğelerdir (= ✓ olarak ayarlanabilir, = - olarak ayarlanamaz).

Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı

Öğe	Web Config	Epson Device Admin
Epson Open Platform Sürümü	✓	✓
Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı	✓	✓

Ayarlara Genel Bakış

Kimlik Doğrulama Ayarları

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Doğrulama Yöntemi	✓	✓
Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi	✓	✓
Kullanıcıların, kimlik doğrulama kartlarının kaydını yapmasına izin ver	✓	✓
Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı	✓	✓
LDAP kimliği doğrulanmış kullanıcılar için ön bellekleme	✓	✓
SMTP kimlik doğrulamasındaki kullanıcı bilgilerini kullanın	✓	✓
Gönderenin Eposta Adresi	✓	✓

Yazdırma İşleri

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Bırakılmamış iş için en fazla süre sınırı (0 ila 720 saat)	✓	✓
Yazdırılan işleri tut	✓	✓
Yazdırma işlerini seçilen duruma ayarla	✓	✓
Epson Cihaz Yöneticisi günlüğündeki kullanıcı adı	✓	✓
Yazıcıya kaydetmeden yazdırma	✓	✓
Aygıtta oturum açıldığında işleri otomatik olarak serbest bırak	✓	✓
Tüm Yazdırma İşlerini Sil	✓	-
Tutulan işleri sil	✓	-

Kullanıcı Ayarları

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Kullanıcı Kimliği	✓	✓
Kullanıcı Adı Görüntüleme	✓	✓
Parola	✓	✓
Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği	✓	✓
Kimlik Numarası	✓	✓
Bölüm	✓	✓

Ayarlara Genel Bakış

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Eposta Adresi	✓	✓
İşlevsel Kısıtlama	✓	✓
Aygıtta oturum açıldığında işleri otomatik olarak serbest bırak	✓	✓
Ön ayrlar	✓	✓
Sayfa sayısını yönet	✓	✓

Erişim Denetimi Ayarları

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Erişim Denetimini Etkinleştirir	✓	✓
Bir bilgisayardan kimlik doğrulama bilgileri olmadan yazdırmaya ve taramaya izin ver	✓	✓
Kayıtlı kullanıcıların Web Config'e oturum açmasına izin ver	✓	-
Oturum açılmadığında yazıcının kontrol panelinden kullanmaya izin vermek için onay kutusunu seçin.		
Kopyala	✓	✓
Tara	✓	✓
Faksla	✓	✓
Hafıza Aygıtı kaynağından yazdır	✓	✓
Depolama Alanı	✓	✓
Kopyala, Faksla ve Hafıza Aygıtı kaynağından yazdır için Renkli Yazdırma Sınırlaması	✓	✓

Kart Okuyucu

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Çalışma parametresi	✓	✓
Kart Okuyucu	✓	✓
Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği kayıt biçimi	✓	✓
Kart Kimliği aralığını ayarla	✓	✓

Ayarlara Genel Bakış

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Metin Başlangıç Konumu	✓	✓
Karakter Sayısı	✓	✓

Vrsylan Kull Ayarları (Klasörüne Tara)

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Tür	✓	✓
Kaydet	✓	✓
Kullanıcı Adı	✓	✓
Parola	✓	✓

LDAP Sunucusu > Arama Ayarları

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Arama Temeli (Belirgin Ad)	✓	✓
Kullanıcı Kimliği Özniteliği	✓	✓
Kullanıcı Adı Görüntüleme Özniteliği	✓	✓
Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği Özniteliği	✓	✓
Kimlik Numarası Özniteliği	✓	✓
Bölüm Özniteliği	✓	✓
E-posta Adresi Özniteliği	✓	✓
Özelliğe Kaydet	✓	✓

Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Hedefin elle girilmesini engelle	✓	✓

Klasörüne Tara

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Ayara Kaydet	✓	✓
Tür	✓	✓
Kaydet	✓	✓
Kullanıcı Adı	✓	✓
Parola	✓	✓

Ayarlara Genel Bakış

Tek Dokunma İşlevlerini Özelleştirin

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Etkinleştir/Devre dışı bırak	✓	✓
Ekran başına maksimum işlev	✓	✓
Ekran(lar)	✓	✓
Function Assignment	✓	✓

Çekmeli yazdırma İşlevi

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Çekmeli yazdırma	✓	✓

Sayfa sayısını yönet

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Sayfa sayısını yönet	✓	✓
Kullanıcı sayfa sayısı yetersizse yapılacak işlem	✓	✓
Oturum açma sonrası sayfa	✓	✓
Zamanlama ayarlarını güncelle	✓	✓
Yığın içindeki sayfa sayısını belirle	✓	✓

Reports

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Usage Per User	-	✓
Usage Per Department*1	-	✓
Job History	-	✓

*1 : Bir işi yazıcıda saklamadan yazdırırsanız, Usage Per Department raporu oluşturulmaz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Config Kullanarak Yazıcıyı Ayrı Ayrı Ayarlama” sayfa 29
- ➔ “Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayarlama (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 53

Kimlik Doğrulama Aygıtı Bağlantısı

Kullanıcı kimliği doğrulamayı kullanmak için kimlik doğrulama aygıtını bağlayın ve ayarlayın. Bir kimlik doğrulama aygıtı kullanmıyorsanız bu gerekli değildir.

Not:

IC kart okuyucusu hariç bir kimlik doğrulama aygıtı için bayinize başvurun.

Kimlik Doğrulama Aygıtını Bağlama

Kimlik doğrulama aygıtının bağlanmasıyla ilgili ayrıntılı bilgi için satıcınızla iletişime geçin.

Kimlik Doğrulama Aygıtı İçin Çalıştırma Kontrolü

Aşağıdaki prosedürlerde kimlik doğrulama aygıtı için bağlantı durumu ve kimlik doğrulama kartı tanınmanın nasıl kontrol edileceği açıklanmaktadır.

☐ Yazıcının kontrol paneli

Ayarlar > Kimlik Doğrulama Sistemi > Kimlik Doğrulama Aygıtı Durumu ögesini seçerseniz, bilgiler görüntülenir.

☐ Web Config

Durum, **Durum** sekmesi > **Ürün Durumu** > **Kartı Okuyucu Durumu** kısmında görüntülenir.

Kimlik Doğrulama Bilgileri için Kullanılabilir Okuma Yöntemi

Kimlik doğrulama aygıtı için aşağıdaki okuma yöntemini ayarlayabilirsiniz.

Web Config veya Epson Device Admin ögesini kullanarak onu yazıcıya ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki durumlarda ayarlar gerekir.

☐ Kimlik doğrulama kartının çalışan numarası ve kişisel kimlik gibi belirli alanlarını okuyun.

☐ UID hariç kimlik doğrulama kartı bilgilerini kullanın (seri numarası gibi kimlik doğrulama kartı bilgileri.)

Bir araç kullanarak çalışma parametresi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için bayinize başvurun.

Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarı Öğeleri

Öge	Açıklama
Vendor ID	4 alfasayısal karakter kullanarak kimlik doğrulama aygıtının 0000 ile FFFF arası kullanıma sınırlanan satıcı kimliğini ayarlayın. Sınırlamak istemiyorsanız 0000 olarak ayarlayın.

Kimlik Doğrulama Aygıtı Bağlantısı

Öge		Açıklama
Product ID		4 alfasayısal karakter kullanarak kimlik doğrulama aygıtının 0000 ile FFFF arası kullanıma sınırlanan ürün kimliğini ayarlayın. Sınırlamak istemiyorsanız 0000 olarak ayarlayın.
Çalışma parametresi		Kimlik doğrulama aygıtının çalışma parametresini 0 ile 8192 arası karaktere ayarlayın. A-Z, a-z, 0-9, +, /, =, boşluk ve satır besleme kullanılabilir.
Epson Print Admin Serverless	Kart Okuyucu	Kimlik doğrulama aygıtının dönüştürme biçimini seçin.
	Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği kayıt biçimi	Kimlik kartının kimlik doğrulama bilgileri için dönüştürme biçimini seçin.
	Kart Kimliği aralığını ayarla	Okuma konumunun özelliklerini etkinleştirin.
	Metin Başlangıç Konumu	Metin başlangıç konumunu ve karakter sayısını belirtin. 1 ve 4096 arası belirtebilirsiniz.
	Karakter Sayısı	Okuma kimlik bilgilerinin karakter sayısını belirtin. 1 ve 4096 arası belirtebilirsiniz.

Kimlik Doğrulama Aygıtı, Kart Kimliği Kaydetme Biçimi Ayarı Öğeleri

Biçim	Açıklama
Biçim 1 (Varsayılan)	İkili değerini onaltılık olarak çıkarır.
Biçim 2	Onaltılı sayı olarak Üst Alt bayt ikili değerini yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 3	Onaltılı sayı olarak bir dönüştürme ile Üst Alt biti yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 4	Ondalık sayı olarak bir ikili değeri çıkarır.
Biçim 5	Ondalık sayı olarak Üst Alt bayt ikili değerini yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 6	Ondalık sayı olarak bir hesaplama ile Üst Alt biti yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 7	İkili değerini onaltılık ASCII dizesi olarak çıkarır.
Biçim 8	Onaltılık ASCII dizesi olarak ikili değer Üst Alt bayt yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 9	Onaltılık ASCII dizesi olarak bir hesaplama ile Üst Alt biti yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 10	İkili değerini ondalık ASCII dizesi olarak çıkarır.
Biçim 11	Ondalık ASCII dizesi olarak ikili değer Üst Alt bayt yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.

Kimlik Doğrulama Aygıtı Bağlantısı

Biçim	Açıklama
Biçim 12	Ondalık ASCII dizesi olarak bir hesaplama ile Üst Alt biti yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 13	İkili bir değeri ASCII dizesi olarak çıkarır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Web Config)” sayfa 45
- ➔ “Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 57

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Epson Print Admin Serverless ögesini yüklemek için gerekli öğeleri ayarlayın.

Yazıcıyı tek tek ayarladığınızda Web Config'i ayarlayın. Birden fazla yazıcıyı toplu olarak ayarladığınızda Epson Device Admin ögesini kullanın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Config Ögesini Kullanarak Lisansı Kaydetme” sayfa 23
- ➔ “Epson Device Admin Ögesini Kullanarak Lisansı Kaydetme” sayfa 24
- ➔ “Web Config Kullanarak Yazıcıyı Ayrı Ayrı Ayarlama” sayfa 29
- ➔ “Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayarlama (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 53

Lisans Anahtarı Alımı Hakkında

Epson Print Admin Serverless ögesini kullanmak için bir lisans anahtarı gerekir.

Lisans anahtarı alma ve daha fazla ayrıntı hakkında bilgi için bayinize başvurun.

Lisans Anahtarı Kaydı

Lisans anahtarını yazıcıya kaydederek Epson Print Admin Serverless ögesini etkinleştirin.

Not:

Lisans anahtarı yazıcıya bayi tarafından kaydedilebilir. Bu durumda, bu adımı atlayın ve Epson Print Admin Serverless için olan ayarlara gidin.

Web Config Ögesini Kullanarak Lisansı Kaydetme

Lisans anahtarını yazıcıya tek tek kaydetmek istediğinizde Web Config ögesini kullanın.

- Yazıcıyı kurulum bilgisayarına bağlamak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın.
 - ☐ Kablolü veya kablosuz LAN ile bağlanın
Kablolu bağlantı veya kablosuz LAN kullanarak bağlanmak istiyorsanız, kurulum bilgisayarındaki aynı segmentteki ağa bağlanın.
 - ☐ Doğrudan bir LAN kablosu kullanarak bağlanın
- Yazıcıyı açın.
- Bir kurulum bilgisayarında, web tarayıcısını açın ve sonra “https://<epsonaygıt-IP’si>” girerek yazıcının Web Config’ini açın.
Yazıcının IP adresi “192.168.111.10” iken: https://192.168.111.10
Yazıcının kontrol panelinden IP adresini kontrol edebilirsiniz.
Ayrıntılar için yazıcınızın kılavuzuna bakın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Not:

SSL iletişimde (https) yönetici oturum açma sayfasına eriştiğinizde “Bu web sitesinin güvenlik sertifikasında bir sorun olabilir” mesajı görüntülenebilir.

Bu durum, web sitesi kendinden imzalı sertifika kullanırken tarayıcı SSL şifreli iletişim kurmaya çalıştığında gerçekleşir. “Bu siteye göz atmaya devam et (önerilmez)” ögesine tıklayın. Bu uyarıyı görüntülemekten kaçınmak için güvenilir bir sertifika yetkilisi tarafından verilen bir sertifika kullanın.

4. **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı** veya **Lisans Anahtarı** ögesini seçin.
5. Lisans anahtarını **Ürün Anahtarı** veya **Lisans Anahtarı** içine girin.
6. **İleri** ögesine tıklayın.
7. **Tamam** ögesine tıklayın.

Bir dakika sonra, **Menüyü yenile** ögesine tıklayın ve Web Config için sayfayı yeniden yükleyin.

Lisans bilgileri görüntülenirse **Epson Print Admin Serverless** etkinleştirilir.

Epson Device Admin Ögesini Kullanarak Lisansı Kaydetme

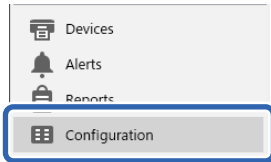
Epson Device Admin için bir yapılandırma şablonu kullanırken CSV dosyasında verilen lisans anahtarlarını birden fazla yazıcıya uygulayabilirsiniz.

1. Yeni bir yapılandırma şablonu oluşturun.
2. Yapılandırma şablonundaki lisans anahtarını okuyun.
3. Onları hedef yazıcılara uygulayın.

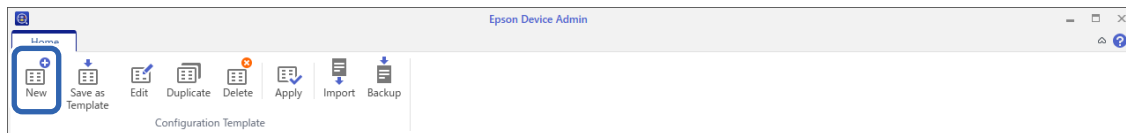
Yapılandırma Şablonu Oluşturma

Yeni yapılandırma şablonu oluşturun.

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** ögesini seçin.

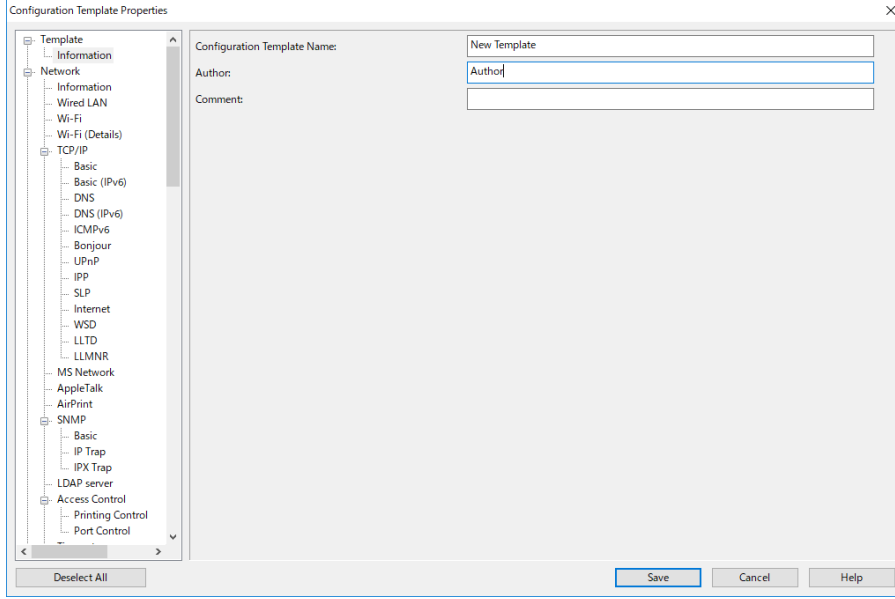


3. Şerit menüsünde **New** ögesini seçin.



Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

4. Her bir öğeyi ayarlayın.



Öge	Açıklama
Configuration Template Name	Yapılandırma şablonunu adı. Unicode (UTF-8) kısmına en fazla 1024 karakter girilebilir.
Author	Şablonun oluşturucusu hakkında bilgi. Unicode (UTF-8) kısmına en fazla 1024 karakter girilebilir.
Comment	İsteğe bağlı bilgileri girin. Unicode (UTF-8) kısmına en fazla 1024 karakter girilebilir.

5. Solda ayarlamak istediğiniz öğeleri seçin.

Not:

Her bir ekrana geçmek için soldaki menü öğelerine tıklayın. Ekranı değiştirirseniz, ancak ekranı iptal etmezseniz ayarlanan değer korunur. Tüm ayarları yapmayı tamamladığınızda, **Save** öğesine tıklayın.

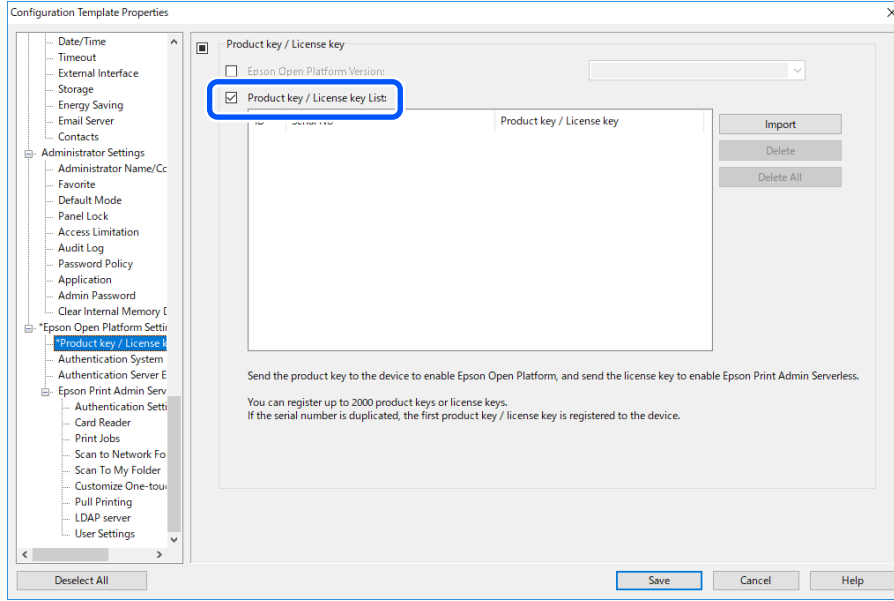
Lisans Anahtarını Alma

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Product key / License key** öğesini seçin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

2. **Product key / License key List** ögesini seçin.

Epson Open Platform Version ögesi seçilirse seçimini kaldırın.



3. **Import** ögesine tıklayın.
4. Lisans anahtarı için CSV dosyasını seçin ve **Aç** ögesine tıklayın.

Dosya okunur ve içerik görüntülenir.

Not:

- ☐ *Listede yazıcıyı seçtiğinizde ve **Delete** ögesine tıkladığınızda, lisans anahtarını listeden silebilirsiniz.*
- ☐ **Import** ögesine yeniden tıkladığınızda, diğer CSV dosyalarını ekleyebilirsiniz.

5. **Save** ögesine tıklayın.
6. **OK** ögesine tıklayın.
7. Tamamlama ekranında **OK** ögesine tıklayın.

Değerleri ayarlama yapılandırma şablonuna kaydedilir ve sonra ekran kapanır.

Not:

*Yapılandırma şablonunu yeniden açmak için kayıtlı şablonu **Configuration Template Name** içinden seçin ve sonra şerit menüsünde **Edit** ögesine tıklayın.*

Yapılandırma Şablonunu Uygulama

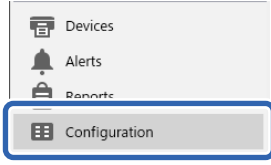
Kayıtlı yapılandırma şablonunu yazıcıya uygulayın. Şablonda seçili öğeler uygulanır. Hedef yazıcıda uygulanabilir bir işlem yoksa uygulanmaz.

Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydetmediyseniz, bu işlemi gerçekleştirmeden önce parolayı kaydedin.

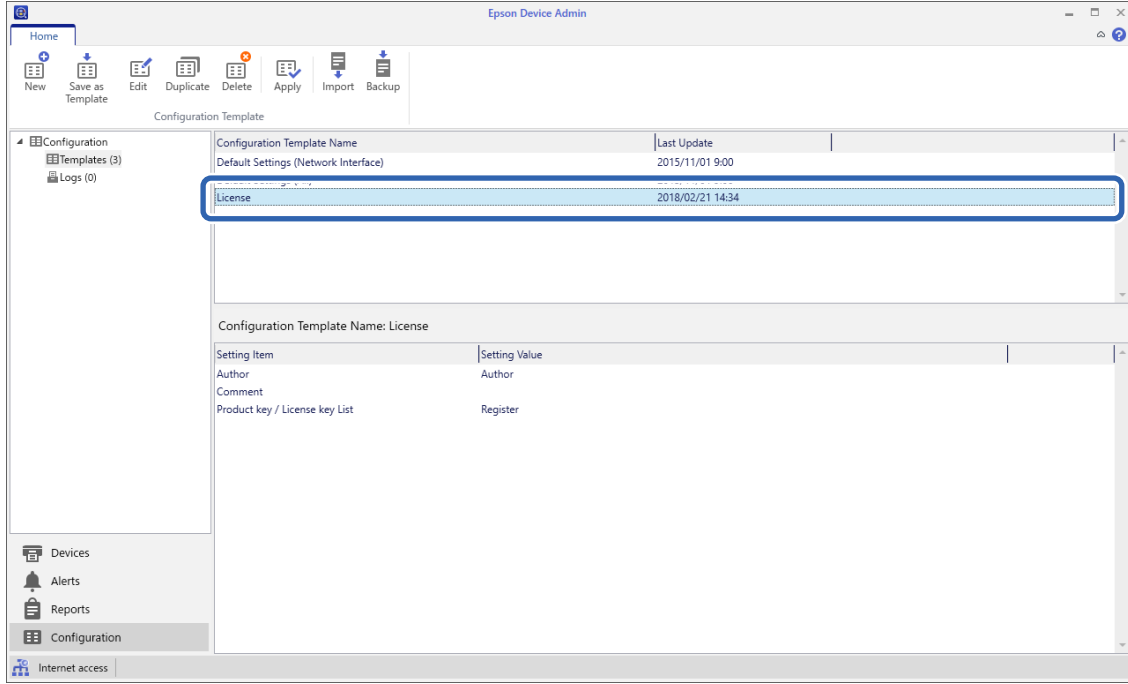
[“Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin kısmına kaydetme” sayfa 11](#)

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** ögesini seçin.



2. **Configuration Template Name** ögesinden uygulamak istediğiniz yapılandırma şablonunu seçin.



3. Şerit menüsünde **Apply** ögesine tıklayın.

Aygıt seçim ekranı görüntülenir.



4. Yapılandırma şablonuna uygulanacak hedefi seçin.

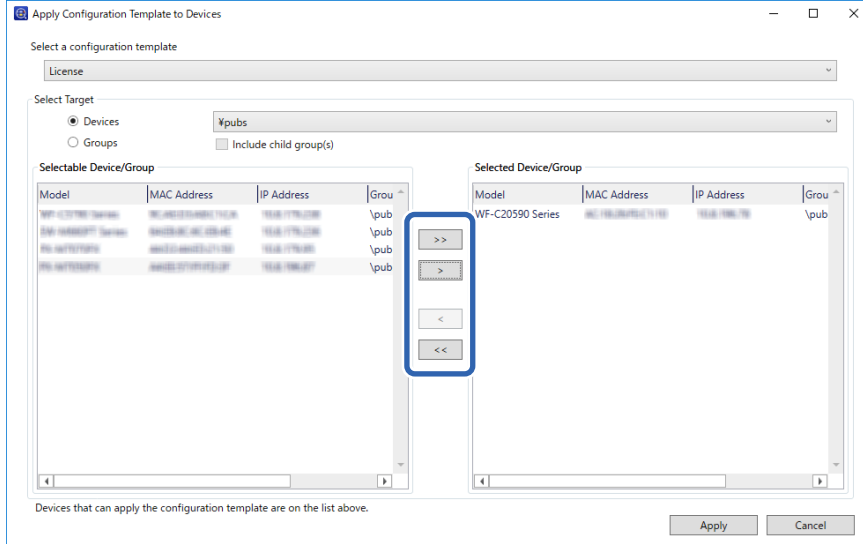
Not:

- ☐ Açılır menüden **Devices** ögesini ve aygıtları içeren grupları seçtiğinizde her aygıt görüntülenir.
- ☐ **Groups** ögesini seçtiğinizde gruplar görüntülenir. Seçili grup içinde alt grupları otomatik seçmek için **Include child group(s)** ögesini seçin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

5. [**>**], [**>>**], [**<**], [**<<**] işaretlerini kullanarak şablonu uygulamak istediğiniz aygıtları veya grupları **Selected Device/Group** ögesine taşıyın.

Seçili aygıt veya grubu taşımak için [**>**] işaretini kullanın ve tüm aygıtları veya grupları taşımak için [**>>**] işaretlerini kullanın. Birden fazla seçim yapmak için Ctrl veya Shift tuşlarına basın ve fareye tıklayın.

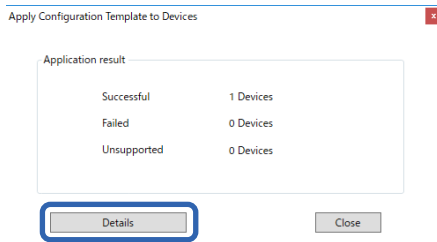


6. **Apply** ögesine tıklayın.

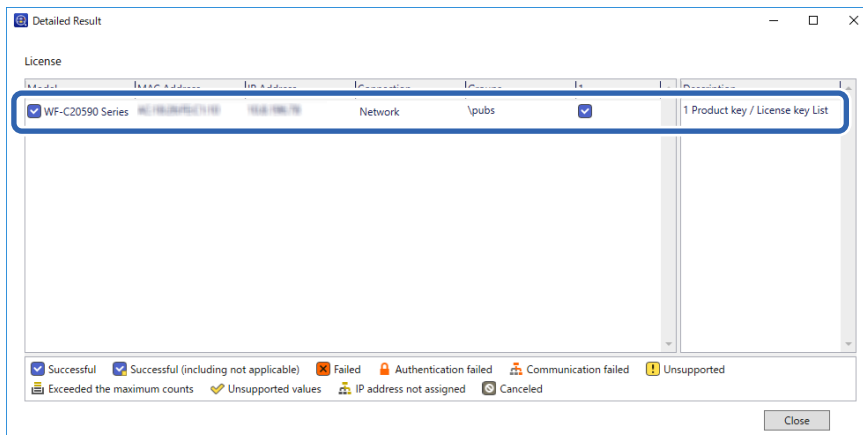
Uygulanacak yapılandırma şablonu için bir onay ekranı görüntülenir.

7. **OK** ögesine tıklayın.

8. **Details** ögesine tıklayın ve bilgileri kontrol edin.



Uyguladığınız öğelerde  görüntülendiğinde, uygulama başarıyla tamamlanmıştır.



9. **Close** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Device Admin” sayfa 10](#)

Web Config Kullanarak Yazıcıyı Ayrı Ayrı Ayarlama

Epson Print Admin Serverless'i yazıcıya ayrı ayrı kurduğunuzdaki prosedürü açıklar.

Kullandığınız kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak Epson Print Admin Serverless için gerekli ayarları yapın. Ayrıntılar için ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kimlik Doğrulama Yöntemi İçin Gerekli Ayarlar” sayfa 12](#)

Epson Print Admin Serverless Ayar Listesini Kullanma

Lisans anahtarını kaydederken, **Epson Open Platform** sekmesinde **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** görüntülenir. Epson Print Admin Serverless için ayarları yapmak için bu listeyi izleyin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Epson Open Platform** sekmesi > **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** ögesini seçin.
Ayarlama öğeleri **Epson Open Platform** sekmesi > **Kimlik Doğrulama Ayarları** > **Doğrulama Yöntemi** ögesinde seçtiğiniz kimlik doğrulama ayarlarına göre görüntülenir.
2. Ayarlamak istediğiniz öğeler için bağlantıya tıklayın.
3. Her bir öğeyi ayarlayın.
4. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** ögesine tıklayın.
Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi ögesine dönün.

Kullanıcı Kimlik Doğrulama Ayarlarını Yapma (Web Config)

Kimlik doğrulama yöntemini ve kullanıcıların kimliğinin nasıl doğrulanacağını ayarlayın.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** > **Epson Print Admin Serverless** > **Kimlik Doğrulama Ayarları** ögesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Kimlik Doğrulama Ayarları** ögesine erişin.
2. Her bir öğeyi ayarlayın.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

Kimlik Doğrulama Ayar Öğeleri

Öge	Açıklama
Doğrulama Yöntemi	Kimlik doğrulama yöntemini seçin.  Önemli: <i>Pull Printing işlevini kullanırken, bağlı yazıcı için kimlik doğrulama yöntemi, kullanıcı ayarları ve onaylanmamış işler için maksimum süre sınırı gibi Epson Print Admin Serverless ayarlarının aynı olduğundan emin olun.</i> ☐ Yerel DB Yazıcıda kayıtlı kullanıcı bilgilerini kullanarak kimlik doğrulayın. Kullanıcı bilgilerini yazıcıya kaydetmek gerekir. ☐ LDAP Yazıcıyla senkronize edilmiş LDAP sunucusu kullanıcı bilgilerini kullanarak kimliği doğrulayın. LDAP sunucusunu ayarlamanız gerekir. ☐ Yerel DB ve LDAP Yazıcıya veya yazıcıyla senkronize edilmiş LDAP sunucusuna kayıtlı kullanıcı bilgilerini kullanarak kimliği doğrulayın. Kullanıcı bilgilerini yazıcıya kaydetmek ve LDAP sunucusunu ayarlamak gerekir.
Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi	Kullanıcının kimliğinin nasıl doğrulanacağını seçin. ☐ Kart veya Kullanıcı kimliği ve parola Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için bir Kimlik kartı kullanın. Kimlik doğrulamak için bir kullanıcı kimliği ve parola da kullanabilirsiniz. ☐ Kullanıcı kimliği ve parola Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için bir kullanıcı kimliği ve parola kullanın. Bu işlevi seçerken kimlik doğrulamak için bir kimlik kartı kullanamazsınız. ☐ Kullanıcı Kimliği Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için yalnızca bir kullanıcı kimliği kullanın. Bir parola ayarlamanız gerekmez. ☐ Kart veya Kimlik Numarası Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için bir Kimlik kartı kullanın. Bir Kimlik Numarası da kullanabilirsiniz. ☐ Kimlik Numarası Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için yalnızca bir Kimlik Numarası kullanın.
Kullanıcıların, kimlik doğrulama kartlarının kaydını yapmasına izin ver	Kullanıcıların kimlik doğrulama kartını sisteme kaydetmesine izin veriyorsanız bunu etkinleştirin. Doğrulama Yöntemi için LDAP ögesini seçerseniz bunu ayarlayamazsınız.
Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı	Kimlik numarası için minimum basamak sayısını seçin.
Kullanıcı Kimliği için Minimum Bayt Sayısı (UTF-8)	Kullanıcı Kimliği için minimum bayt sayısını seçin. Yalnızca Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da desteklenmektedir.
LDAP kimliği doğrulanmış kullanıcılar için önbellekleme	LDAP sunucusu kimlik doğrulamasını kullanırken, kullanıcı bilgileri için önbelleğe almayı kullanıp kullanmayacağınızı ayarlayabilirsiniz.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Açıklama
SMTP kimlik doğrulamasındaki kullanıcı bilgilerini kullanın	Kimlik doğrulaması için bir kullanıcı kimliği ve parola kullanırken, SMTP kimlik doğrulaması için kullanıcı bilgilerinin kullanılıp kullanılmayacağını ayarlayabilirsiniz. Sistem, giriş yapmış olan son kullanıcı kimliğini ve parolayı kullanır.
Gönderenin Eposta Adresi	E-postaya Tara veya E-postama Tara kullanırken gönderenin e-posta adresini seçin. ☐ Kullanıcının e-posta adresi Yazıcıda oturum açan kullanıcının e-posta adresini kullanın. Kullanıcının e-posta adresi ayarlanmamışsa, yazıcıda ayarlanan gönderenin e-posta adresi kullanılır. ☐ Ürünün e-posta adresi Yazıcıda ayarlanan gönderenin e-posta adresini kullanın.

İlgili Bilgi

➔ “Kimlik Doğrulama Yöntemine Genel Bakış” sayfa 7

Yazdırma İşleri Ayarlarını Yapma (Web Config)

İstemci bilgisayardan gönderilen yazdırma işiyle ilgili ayarları yapın.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Epson Print Admin Serverless > Yazdırma işleri** ögesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Yazdırma işleri** ögesine erişin.
2. Her bir ögeyi ayarlayın.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Yazdırma İşlerini Silme” sayfa 98

Yazdırma İşleri Ayar Öğeleri

Öge	Açıklama
Bırakılmamış iş için en fazla süre sınırı (0 ila 720 saat)	Tüm yazdırma işlerini otomatik silmek için süreyi ayarlayın. “0”a ayarladığınızda, yazdırma işleri otomatik silinmez.
Yazdırılan işleri tut	Kullanıcıların yazdırma işlerini tutmalarına izin verin.
Yazdırma işlerini seçilen duruma ayarla	Kullanıcılar yazıcıda oturum açtıklarında yazdırma işlerinin seçili durumunu ayarlayın.
Epson Cihaz Yöneticisi günlüğündeki kullanıcı adı	Kaydedilecek adı, [Yazdır: kullanıcı adı] kısmında Epson Cihaz Yöneticisinin iş geçmiş raporu çıktısında seçebilirsiniz. ☐ Kullanıcı Adı: Epson Print Admin Serverless kısmına giriş yapan kullanıcı adını kaydeder. ☐ Bilgisayar Adı: Yazdırma işini Epson Print Admin Serverless'a gönderen bilgisayarın adını kaydeder.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Açıklama
Yazıcıya kaydetmeden yazdırma	Bilgisayardan yazdırırken, yazdırma işlerini kaydetmeden yazdırmaya izin verir. Bu seçildiğinde, yazdırma işinin kimlik doğrulama bilgisi cihazın veya LDAP sunucusunun kimlik doğrulama bilgisi ile eşleşiyorsa, kullanıcı doğrudan yazıcıya giriş yapmadan yazdırabilir. Kullanıcı, yazıcı sürücüsünde yazdırma işlerinin kaydedilip kaydedilmeyeceğini belirler.
Aygıtta oturum açıldığında işleri otomatik olarak serbest bırak	Bir kullanıcı yazıcıda LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması ile oturum açtığında, yazdırmanın otomatik olarak başlatılıp başlatılmayacağını ayarlar.

Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Web Config)

Kullanıcı kimliğini doğrulamak için kullanılan kullanıcı bilgilerini kaydedin.

Doğrulama Yöntemi için LDAP ögesini seçtiğinizde kullanıcıları kaydetmeniz gerekmez. Bu durumda, **Kullnc Ayrıları** listede görüntülenmez.

Doğrulama Yöntemi için **Yerel DB ve LDAP** ögesini seçtiğinizde LDAP sunucusu ayarını birlikte yapın.

Kullanıcı Bilgilerini Tek Tek Kaydetme

Kullanıcı bilgilerini tek tek girin.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Epson Print Admin Serverless > Kullnc Ayrıları** ögesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Kullnc Ayrıları** ögesine erişin.
2. **Ekle** ögesine tıklayın.
3. Her bir ögeyi ayarlayın.
4. **Uygula** ögesine tıklayın.
5. **Kapat** ögesine tıklayın.

Kullanıcı Bilgileri Ayarlama Öğeleri

Öge	Açıklama
Kullanıcı Kimliği	Unicode 1 ve 83 bayt arası kimlik doğrulama için kullanılacak kullanıcı kimliğini girin. Kullanıcı Kimliği büyük/küçük harf duyarlı olmadığından, büyük veya küçük harf kullanarak giriş yapabilirsiniz.
Kullanıcı Adı Görüntüleme	En fazla Unicode 32 karakter olarak yazıcının kontrol panelinde görüntülenen kullanıcı adını girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.
Parola	En fazla ASCII 32 karakter olarak kimlik doğrulama için kullanılacak parolayı girin. Parola küçük/büyük harf duyarlıdır. Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi için Kullanıcı Kimliği ögesini seçerseniz bunu boş bırakın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Açıklama
Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği	Kimlik kartının okuma sonucunu ayarlayın. Kimlik Doğrulama Ayarları için Kullanıcıların, kimlik doğrulama kartlarının kaydını yapmasına izin ver ögesine izin verdiğinizde kullanıcının kaydettiği sonuç yansıtılır. En fazla ASCII 116 karakter girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.
Kimlik Numarası	Epson Open Platform sekmesi > Kimlik Doğrulama Ayarları > Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi ögesinde Kart veya Kimlik Numarası veya Kimlik Numarası seçildiğinde görüntülenir. Epson Open Platform sekmesi > Kimlik Doğrulama Ayarları > Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı ögesinde ayarlanan basamağa bağlı olarak 4 ve 8 basamak arası sayı girin.
Otomatik Oluştur	Epson Open Platform sekmesi > Kimlik Doğrulama Ayarları > Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi ögesinde Kart veya Kimlik Numarası veya Kimlik Numarası seçildiğinde görüntülenir. Basamağı Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı içinde ayarladığınızla aynı olan kimlik numarasını otomatik oluşturmak için tıklayın.
Bölüm	Kullanıcıları ayırt etmek için isterseniz bölüm adını girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.
Eposta Adresi	Kullanıcılar için e-posta adresini ayarlayın. Bu, E-postaya Tara hedefi olarak kullanılır. Bunu boş bırakabilirsiniz.
Kısıtlamalar	Her bir kullanıcı için işlevleri kısıtlayabilirsiniz. Her bir işlevi etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için onay kutusunu seçin. kısmında izin vermek istediğiniz işlevleri seçin.
Renkli Yazdırma Sınırlaması	Her bir kullanıcı için renkli yazdırmayı kısıtlayabilirsiniz. Aşağı açılır menüden, izin vermek istediğiniz yazdırma türünü seçin.
Aygıtta oturum açıldığında işleri otomatik olarak serbest bırak	Bir kullanıcı yazıcıda oturum açtığında yazdırmanın otomatik olarak başlatılıp başlatılmayacağını ayarlar.
Ön ayrlar	Belirli kullanıcılar tarafından hangi ön ayarların kullanılabileceğini belirleyebilirsiniz.
Sayfa sayısını yönet	Her kullanıcı için sayfa sayısı yönetimini ayarlayabilirsiniz. Epson Open Platform sekmesi > Sayfa sayısını yönet > Sayfa sayısını yönet kısmında Etkinleştir seçeneğini belirlerseniz bu görüntülenir. ☐ Devre dışı bırak Seçilen kullanıcı için sayfa sayısını yönetmez. ☐ Bireysel Bireysel ayarlara göre seçilen kullanıcı için sayfa sayısını yönetir. Yazdırılabilir sayfa sayısını güncelleme planı, Epson Open Platform sekmesi > Sayfa sayısını yönet > Zamanlama ayarlarını güncelle kısmındaki ayarları takip eder. ☐ Paylaşılan Epson Open Platform sekmesi > Sayfa sayısını yönet > Sayfa sayısını yönet 'daki ayara göre sayfa sayısını yönetir.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Sayfa sayısını yönet

Öge			Açıklama
Sayfa sayısını kontrol et			Seçilen kullanıcı için yazdırılabilir sayfa sayısını kontrol edebilirsiniz. Bu öge, kullanıcı ayarları için düzenleme ekranını açmak üzere Epson Open Platform sekmesi > Kullnc Ayrları kısmında Dğšt ögesine tıklandığında görüntülenir.
	Renk	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Renkli renkli yazdırma sayfa sayısının etkinleştirilip etkinleştirilmediğini gösterir.
		Maksimum Sayfa Sayısı	Renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını görüntüler.
	Siyah Beyaz	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Tek renkli yazdırma sayfa sayısının etkinleştirilip etkinleştirilmediğini gösterir.
		Maksimum Sayfa Sayısı	Tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını görüntüler.
Bireysel			Seçili kullanıcı için yazdırılabilir sayfa sayısını periyodik olarak güncellemek için gerekli ayarları yapın. Bu, Sayfa sayısını yönet kısmında Bireysel seçilirse ayarlanabilir.
	Renk	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Etkinleştir seçildiğinde, renkli yazdırılabilen sayfa sayısı, Maksimum Sayfa Sayısı kısmında ayarlanan sayfa sayısı ile birlikte düzenli olarak güncellenir.
		Maksimum Sayfa Sayısı	Periyodik olarak güncellenen renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı 0 ila 999.999'dur.
	Siyah Beyaz	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Etkinleştir seçildiğinde, tek renkli yazdırılabilen sayfa sayısı, Maksimum Sayfa Sayısı kısmında ayarlanan sayfa sayısı ile birlikte düzenli olarak güncellenir.
		Maksimum Sayfa Sayısı	Periyodik olarak güncellenen tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı 0 ila 999.999'dur.
Ek sayfa sayısı			Yazdırılabilir sayfa sayısını seçili kullanıcıya ekler. Bu, Sayfa sayısını yönet kısmında Devre dışı bırak dışında bir değer seçilirse ayarlanabilir. Bu öge, kullanıcı ayarları için düzenleme ekranını açmak üzere Epson Open Platform sekmesi > Kullnc Ayrları kısmında Dğšt ögesine tıklandığında görüntülenir.
	Renk	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Etkinleştir seçildiğinde, Maksimum Sayfa Sayısı 'de ayarlanan sayfa sayısı, renkli yazdırılabilen sayfa sayısına eklenir.
		Maksimum Sayfa Sayısı	Renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı -999.999 ila 999.999'dur. Negatif bir sayı girerek renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını azaltabilirsiniz.
	Siyah Beyaz	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Etkinleştir seçildiğinde, Maksimum Sayfa Sayısı 'de ayarlanan sayfa sayısı, tek renk yazdırılabilen sayfa sayısına eklenir.
		Maksimum Sayfa Sayısı	Tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı -999.999 ila 999.999'dur. Negatif bir sayı girerek tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını azaltabilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Sayfa Sayısı Yönetimi Ayarlarını Yapma (Web Config)” sayfa 49

Her kullanıcı için Ön ayarlar yapılandırılması

Yazıcıda kayıtlı ön ayarlardan, yalnızca seçili kullanıcı için mevcut olan en fazla beş ön ayar oluşturabilirsiniz.

Not:

Epson Cihaz Yöneticisi için, Ön ayar kayıt numarasını girerek ön ayarları oluşturabilirsiniz. Ancak, kayıt numarası değiştirilirse, sadece numara kullanılır ve içerikler güncellenmez.

1. Ön ayarları oluşturmak istediğiniz kullanıcı ayarını açın.
2. **Ön ayarlar** > **Seç** öğesine tıklayın.

Yazıcıda kayıtlı ön ayarların bir listesi görüntülenir.

3. Kaydetmek istediğiniz ön ayarları seçin.

Not:

*Yazıcının **Dğışt** ekranına gitmek için **Ön ayarlar** öğesini tıklayın.*

4. **Seç** öğesine tıklayın.

Kullanıcı ayarlarına dönersiniz. Seçilen ön ayarların görüntülendiğini kontrol edin.

Not:

- ☐ *Kimliği doğrulanmış bir kullanıcı tarafından kaydedilmiş olan **Ön ayarlar**, yalnızca o kullanıcı tarafından kullanılabilir.*
- ☐ *Kimliği doğrulanmış bir kullanıcı tarafından kaydedilmemiş **Ön ayarlar**, tüm kullanıcılar tarafından kullanılabilir. Ancak, yönetici tarafından kısıtlanan işlevleri kullanamazsınız.*

CSV Dosyası Kullanarak Kullanıcı Bilgilerini Toplu Olarak Kaydetme

Kullanıcıları bir CSV dosyası kullanarak toplu olarak kaydedebilirsiniz.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** > **Epson Print Admin Serverless** > **Kullnc Ayrları** öğesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Kullnc Ayrları** öğesine erişin.
2. **İçe Aktar** öğesine tıklayın.
3. İçeri aktarılabacak dosyayı seçmek için **Gözet...** öğesine ve ardından **Aç** öğesine tıklayın.
4. Seçili dosya için bir parola belirlediyseniz, parolayı girin.
Bazı bölgelerde, parola giriş alanı görüntülenmez. Bu durumda, sonraki adıma gidin.
5. **İçe Aktar** öğesine tıklayın.
6. Görüntülenen bilgileri kontrol ettikten sonra **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “CSV Dosyası Oluşturma” sayfa 36

CSV Dosyası Oluşturma

Kullanıcı bilgilerini içeri aktarmak için CSV dosyasını oluşturun.

Ayrı ayrı kaydedilen kullanıcı bilgilerini kullanarak CSV dosyasını kolayca oluşturabilirsiniz. Kullanıcı bilgilerini önceden ayrı ayrı kaydetmenizi öneririz.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Epson Print Admin Serverless > Kullnc Ayrıları** ögesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Kullnc Ayrıları** ögesine erişin.
2. **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.
3. **Dosya Biçimi** için dosya biçimini seçin.
Aşağıya bakarak seçin.

Öge	Açıklama
CSV UTF-16 (Sekmeyle ayrılmış)	Dosyayı Microsoft Excel kullanarak düzenlediğinizde seçin. Her parametre "[]" (ayraçlar) içine alınır. Parametreleri "[]" içine girin. Dosyayı güncellediğinizde, dosyanın üzerine yazmanızı öneririz. Dosyayı yeni kaydediyorsanız, dosya biçimi için Unicode metin (*.txt) seçin.
CSV UTF-8 (Virgülle ayrılmış)	Dosyayı Microsoft Excel olmadan bir metin düzenleyici veya makro kullanarak düzenlediğinizde seçin.
CSV UTF-8 (Noktalı virgülle ayrılmış)	

4. Belirlemek istediğiniz parolayı girin.
Parola alanı yalnızca Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da desteklenmektedir. Parola alanı görüntülenmezse, 5. adıma gidin.
5. **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.
6. Dosyayı kaydetmek için konumu seçin ve ardından **Kaydet** ögesine tıklayın.
Dosya kaydedilir.
7. Kaydettiğiniz CSV dosyasını Microsoft Excel gibi bir elektronik tablo uygulamasında veya bir metin düzenleyicide düzenleyin ve ardından bilgileri kaydedin.



Önemli:

Dosyayı düzenlerken, kodlama ve başlık bilgilerini değiştirmeyin.

CSV Dosyası Ayar Öğeleri

Öge	Ayarlar ve Açıklama
UserID	Unicode 1 ve 83 bayt arası kimlik doğrulama için kullanılacak kullanıcı kimliğini girin.
UserName	En fazla Unicode 32 karakter olarak yazıcının kontrol panelinde görüntülenen kullanıcı adını girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Ayarlar ve Açıklama
Password	En fazla ASCII 32 karakter olarak kimlik doğrulama için kullanılacak parolayı girin. İçer aktarırken, bu [EncPassword] yerine parola olarak ayarlanır. Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi için Kullanıcı Kimliği ögesini seçerseniz bunu boş bırakın. Dışa aktarılırken, bu her zaman boştur.
AuthenticationCardID	Kimlik kartının okuma sonucunu ayarlayın. Kimlik Doğrulama Ayarları için Kullanıcıların, kimlik doğrulama kartlarının kaydını yapmasına izin ver ögesine izin verdiğinizde kullanıcının yansıttığı sonuç yansıtılır. En fazla ASCII 116 karakter girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.
IDNumber	Epson Open Platform sekmesi > Kimlik Doğrulama Ayarları > Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi ögesinde Kart veya Kimlik Numarası veya Kimlik Numarası seçildiğinde görüntülenir. Epson Open Platform sekmesi > Kimlik Doğrulama Ayarları > Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı ögesinde ayarlanan basamağa bağlı olarak 4 ve 8 basamak arası sayı girin. Bir Kimlik Numarası yinelenemez. Yinelenirse dosya alırken hata olduğunda uyarılacaksınız. Boş bırakıldığında, otomatik olarak bir numara atanır.
Department	Kullanıcıları ayırt etmek için isterseniz bölüm adını girin. En fazla Unicode 40 karakter (UTF-8) girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.
MailAddress	Kullanıcılar için e-posta adresini ayarlayın. Bu, E-postama Tara hedefi olarak kullanılır. A-Z, a-z, 0-9, !#%&'*+,-./=:?^_{}~@ kullanabilirsiniz. 200 karakter veya daha az girin. İlk karakter için " (virgül) kullanamazsınız. Bunu boş bırakabilirsiniz.
FolderProtocol	Klasörüne Tara işlevi türünü belirleyin. Ağ klasörü (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Klasörüne Tara işlevi için kayıt hedefini seçin.
FolderUserName	Klasörüne Tara için kullanıcı adını seçin.
FolderPassword	Klasörüne Tara işlevi için hedef klasörün kimliğini doğrulamak üzere 20 ASCII karakter içeren bir şifre belirleyin. İçer aktarırken, bu ayar [EncFolderPassword] kısmında belirlenen parolanın yerine geçer. Dışa aktarılırken, her zaman boştur.
FtpPassive	Klasörüne Tara işlevi için Tür olarak FTP seçildiğinde, FTP sunucusu bağlantı modunu seçin. Aktif mod: 0, Pasif mod: 1
FtpPort	Klasörüne Tara işlevi için Taranan verileri FTP sunucusuna göndermek için Tür olarak FTP seçildiğinde, taranan verileri FTP sunucusuna gönderirken kullanılan bağlantı noktası numarasını 0 ile 65535 arasında ayarlayın.
Copy	Copy işlevini etkinleştirme veya devre dışı bırakma ayarları. Etkinleştir: 1, Devre dışı: 0
Scan	Scan işlevini etkinleştirme veya devre dışı bırakma ayarları. Etkinleştir: 1, Devre dışı: 0
Fax	Faks işlevini etkinleştirme veya devre dışı bırakma ayarları. Etkinleştir: 1, Devre dışı: 0
MemPrint	Yazdırmayı hafıza aygıtı işlevinden etkinleştirme veya devre dışı bırakma ayarları. Etkinleştir: 1, Devre dışı: 0
ComPrint	Yazdırmayı bilgisayar işlevinden etkinleştirme veya devre dışı bırakma ayarları. Etkinleştir: 1, Devre dışı: 0

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Ayarlar ve Açıklama
ColorPrint	Renkli yazdırmaya izin verme veya engelleme ayarları. İzin verilir: 1, İzin Verilmez: 0
Box	Dahili sabit disk ünitesinin (depolama) kullanımına izin vermeye veya yasaklamaya yönelik ayarlar. İzin verilir: 1, İzin Verilmez: 0
PresetIndex	Kullanıcı ile ilişkilendirmek istediğiniz ön ayarları ayarlayın. Virgülle ayrılmış en fazla beş ön ayarlı kayıt numarası belirleyebilirsiniz.
AutoPrint	Oturum açtıktan sonra otomatik yazdırmayı etkinleştirmek veya devre dışı bırakma ayarları. Etkinleştir: 1, Devre dışı: 0
ManagePageCount	Her kullanıcı için sayfa sayısı yönetim metodunu ayarlayın. Paylaşılan: 2, Bireysel: 1, Devre dışı bırak: 0 ☐ Paylaşılan: 2 Epson Open Platform sekmesi > Sayfa sayısını yönet > Sayfa sayısını yönet'daki ayara göre sayfa sayısını yönetir. ☐ Bireysel: 1 Her kullanıcı için sayfa sayısı yönetimini ayarlar. Yazdırılabilir sayfa sayısını güncelleme planı, Epson Open Platform sekmesi > Sayfa sayısını yönet > Zamanlama ayarlarını güncelle kısmındaki ayarları takip eder. ☐ Devre dışı bırak: 0 Seçilen kullanıcı için sayfa sayısını yönetmez.
ManageColorPage	Renkli olarak yazdırılabilir sayfa sayısının sınırlandırılıp sınırlandırılmayacağını ayarlayın. Limit: 1, Limitsiz: 0 Bu öge, ManagePageCount ayarı 1 (Bireysel) olarak ayarlandığında etkindir.
ColorPage	Periyodik olarak güncellenen renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı 0 ila 999.999'dur. Bu öge, ManageColorPage ayarı 1 (Limit) olarak ayarlandığında etkindir.
ColorPageRemain	Renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı -999.999 ila 999.999'dur. Negatif bir sayı girerek renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını azaltabilirsiniz. Bu öge, ManagePageCount ayarı 2 (Paylaşılan) veya 1 (Bireysel) olarak ayarlandığında etkindir.
ManageBWPage	Tek renkli olarak yazdırılabilir sayfa sayısının sınırlandırılıp sınırlandırılmayacağını ayarlayın. Limit: 1, Limitsiz: 0 Bu öge, ManagePageCount ayarı 1 (Bireysel) olarak ayarlandığında etkindir.
BWPage	Periyodik olarak güncellenen tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı 0 ila 999.999'dur. Bu öge, ManageBWPage ayarı 1 (Limit) olarak ayarlandığında etkindir.
BWPageRemain	Tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı -999.999 ila 999.999'dur. Negatif bir sayı girerek tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını azaltabilirsiniz. Bu öge, ManagePageCount ayarı 2 (Paylaşılan) veya 1 (Bireysel) olarak ayarlandığında etkindir.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Ayarlar ve Açıklama
EncPassword	Dışa aktarırken, [Password] parametre seti BASE64 kullanılarak şifrelenir ve öyle verilir. [Password] kısmında yeni bir şifreyi içe aktarırken ve girerken, bu göz ardı edilir. [Password] boş ise, bu değer kullanılır ve dışa aktarmadan önce parola olduğu gibi kalır.
EncFolderPath	Dışa aktarırken [FolderPath] parametre seti şifrelenir, sonra değer BASE64 ve çıkış ile kodlanır. [FolderPath] kısmında yeni bir şifreyi içe aktarırken ve girerken, bu göz ardı edilir. [FolderPath] boş ise, bu değer kullanılır ve dışa aktarmadan önce parola olduğu gibi kalır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Sayfa Sayısı Yönetimi Ayarlarını Yapma (Web Config)” sayfa 49
- ➔ “CSV/ENE Dosyasından İçeri Aktarma” sayfa 67

LDAP Sunucusu ile Eşitleme (Web Config)

Web Config’i kullanarak yazıcı için LDAP sunucusu ayarlarını yapın.

Doğrulama Yöntemi için **LDAP** veya **Yerel DB ve LDAP** ögesini seçtiğinizde bunu ayarlayın.

Ayar öğeleri hakkında ayrıntılar için bu kılavuzdaki Epson Device Admin için olanla aynı öğeye bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri” sayfa 63
- ➔ “Kerberos Ayarı Öğeleri” sayfa 65
- ➔ “LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması için Arama Ayarı Öğeleri” sayfa 65

LDAP Sunucusu Ayarını Yapma (Web Config)

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > LDAP Sunucusu > Temel (Birincil Sunucu)** ögesini seçin.
Veya **Ağ** sekmesi > **LDAP Sunucusu > Temel (Birincil Sunucu)** ögesine erişin.
2. Her bir öğeyi ayarlayın.
Her öğenin ayrıntıları için ilgili bilgilere bakın.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.
4. **Doğrulama Yöntemi**, için **Kerberos Kimlik Doğrulama** ögesini seçtiğinizde Kerberos ayarlarını **Ağ** sekmesi > **Kerberos Ayarları** ögesinden yapın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
En fazla 10 Kerberos ayarı kaydedebilirsiniz. Seçmezseniz sonraki adıma gidin.
5. LDAP sunucusu için **Temel (İkincil Sunucu)** ögesinde gerektiği gibi ikinci sunucuya ayarlayın ve sonra **Tamam** ögesine tıklayın.
Ayar öğeleri birincil sunucu ayarlarıyla aynıdır.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

6. **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri” sayfa 63
- ➔ “Kerberos Ayarı Öğeleri” sayfa 65

LDAP Sunucusu Bağlantı Kontrolü

LDAP Sunucusu > Arama Ayarları öğesinde ayarlanan parametreyi kullanarak LDAP sunucusuna bağlantı testini gerçekleştirir.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > LDAP Sunucusu > Bağlantı Testi (Birincil Sunucu)** öğesini seçin.
Veya **Ağ** sekmesi > **LDAP Sunucusu > Bağlantı Testi (Birincil Sunucu)** öğesine erişin.
2. **Başlat** öğesine tıklayın.
Sonuç görüntülenir.
3. **Tamam** öğesine tıklayın.

Arama Özniteliği Ayarını Yapma

LDAP sunucusundan Epson Print Admin Serverless öğesine kaydedilecek kullanıcının arama özniteliğini ayarlayın.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > LDAP Sunucusu > Arama Ayarları (Epson Print Admin Serverless)** öğesini seçin.
Veya **Ağ** sekmesi > **LDAP Sunucusu > Arama Ayarları (Epson Print Admin Serverless)** öğesine erişin.
2. Her bir öğeyi ayarlayın.
3. **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması için Arama Ayarı Öğeleri” sayfa 65

Seçenekler İşlevleri Ayarı (Web Config)

Kimlik doğrulama yazdırması dışındaki işlevleri ne zaman kullanacağınızı ayarlayın.

Erişim Kontrolü Ayarları

Kullanıcının kullanabileceği fonksiyonları ayarlayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Kullanılabilir İşlev Ayarları Yapma (Web Config)

Kayıtlı kullanıcının Epson Print Admin Serverless oturumunu açarken kullanabildiği işlevleri ayarlayın.

Not:

Epson Print Admin Serverless içinde kimlik doğrulaması kullandığımızda, Kullnc Ayrları'nda Web Config için her bir kullanıcıya erişim kısıtlamaları da belirleyebilirsiniz. Ayar öğeleri ile ilgili ayrıntılı bilgi için ilgili bilgilere bakınız.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Erişim Denetimi Ayarları > Kullnc Ayrları** öğesini seçin.
Veya **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları > Kullnc Ayrları** öğesine erişin.
2. **1** yanındaki **Dğışt** öğesine tıklayın.
3. **Her bir işlevi etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için onay kutusunu seçin.** içinde kullanmaya izin vermek istediğiniz işlevleri etkinleştirin.
4. **Uygula** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➡ [“Kullanıcı Bilgileri Ayarlama Öğeleri” sayfa 32](#)

Yazıcının sürücülerden ve yazılımdan kullanılmasına izin verin

Taramayı, faks göndermeyi, formları yazdırmayı ve benzerlerini bilgisayardan izin vermek için izinleri ayarlayın.

Not:

Faks işlevine sahip yazıcılarda faks kullanabilirsiniz.

Sürücü için Erişim İzni Ayarlayın (Web Config)

Epson Scan 2 veya PC-FAX'dan yazıcıyı kullanmak için bir hesap oluşturun.

Not:

PC-FAX'ı faks işlevine sahip yazıcılarda kullanabilirsiniz.

1. **Erişim Denetimi Ayarları > Kullnc Ayrları** öğesini **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmından seçin.
Veya **Ürün Güvenliği > Erişim Denetimi Ayarları > Kullnc Ayrları** sekmesine erişin.

2. Tescil edilmeyen bir hat için **Ekle** üzerine tıklayın, **1** hariç.

Not:

Doğrulama sistemi gibi uygulamalar için 1 ayrılır.

3. **Kullanıcı Adı** ve **Parola** öğelerini girin.

Not:

Burada ayarlanan kullanıcı adı ve şifre, sürücü ve yazılım kimlik doğrulaması için kullanılır.

4. **Her bir işlevi etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için onay kutusunu seçin.** öğesinde izin vermek istediğiniz işlevleri etkinleştirin.

5. **Uygula** öğesine tıklayın.

6. Epson Scan 2 veya PC-FAX'ı kullanarak 3. adımda ayarladığınız kullanıcı adını ve şifresini kaydedin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

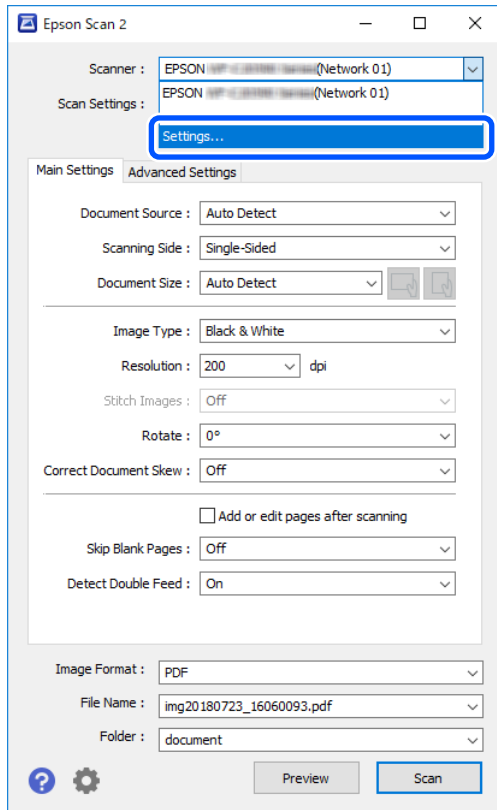
İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayardan Tarama” sayfa 42
- ➔ “PC-FAX ile Faks Gönderme ve Alma” sayfa 43

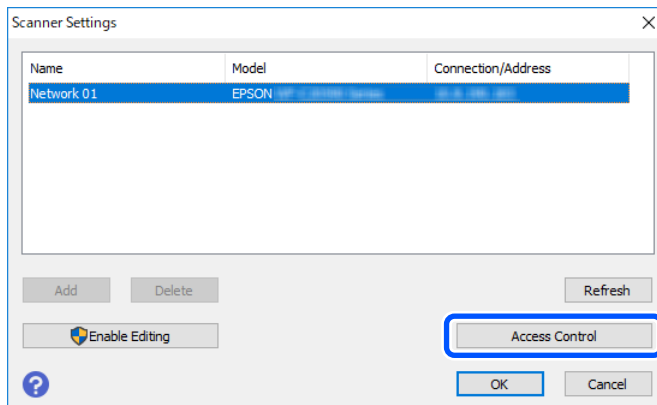
Bilgisayardan Tarama

Bilgiyardan taramak isterseniz, Epson Scan 2 kısmında erişim sınırlandırmaları için bilgileri ayarlayın.

1. Epson Scan 2 yazılımını çalıştırın.
2. **Ayarlar** ögesini **Tarayıcı** kısmından seçin.

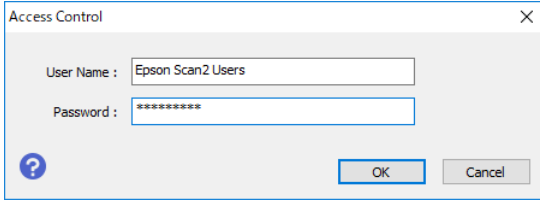


3. Tarayıcıyı seçin ve ardından **Erişim Denetimi** üzerine tıklayın.



Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

4. **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** öğelerini ayarlayın ve ardından **Tamam** üzerine tıklayın.



5. **Tamam** öğesine tıklayın.

PC-FAX ile Faks Gönderme ve Alma**Not:**

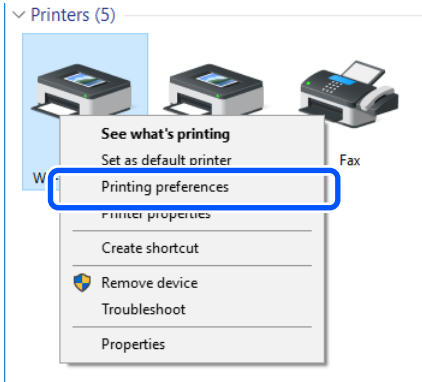
Faks işlevine sahip yazıcılarda faks ve PC-FAX kullanabilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.

**Önemli:**

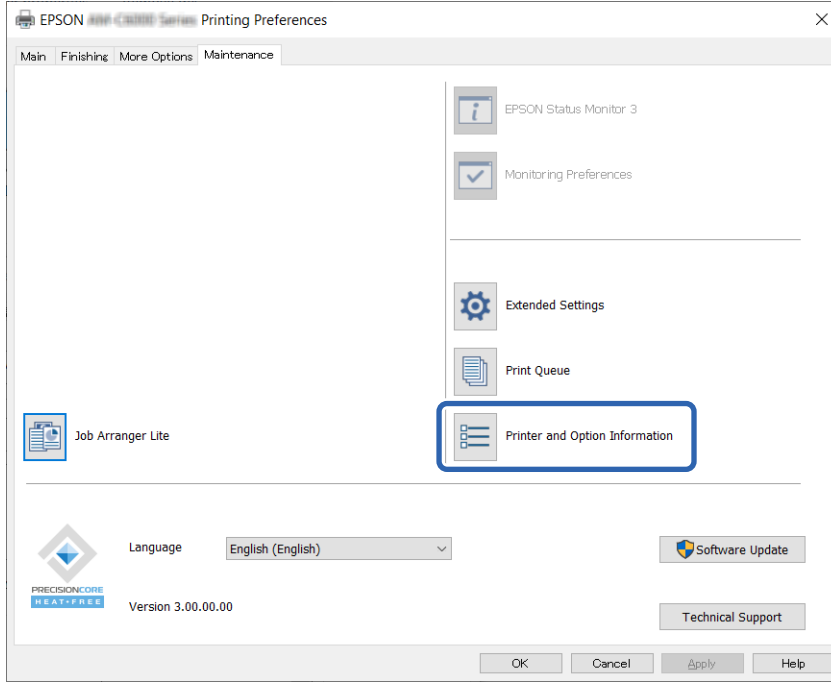
Önceden yüklenen yazıcı sürücüsünde Epson Print Admin Serverless ayarlarını ayarlamayın.

2. **Denetim masası > Donanım ve Ses > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini seçin.
3. Oluşturulan yazıcı sıralamasına sağ tıklayın ve ardından **Yazdırma Tercihleri** öğesini seçin.

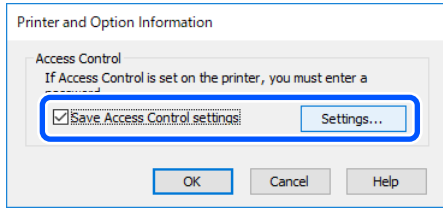


Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

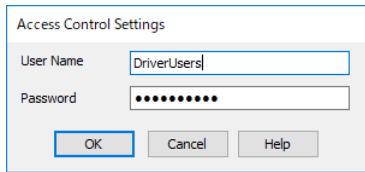
4. **Bakım > Yazıcı ve Seçenek Bilgileri** sekmesine tıklayın.



5. **Erişim Kontrolü** ayarlarını **kaydet** ögesini seçin ve sonra **Ayarlar** ögesine tıklayın.



6. **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** değerlerini ayarlayın ve ardından **Tamam** üzerine tıklayın.



7. **Tamam** ögesine tıklayın.

Doğrulama bilgisi olmadan yazdırma işlerine izin verin (Web Config)

1. **Erişim Denetimi Ayarları > Temel** ögesini **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmından seçin. Veya **Ürün Güvenliği > Erişim Denetimi Ayarları > Temel** sekmesine erişin.
2. **Bir bilgisayardan kimlik doğrulama bilgileri olmadan yazdırmaya ve taramaya izin ver** ögesini seçin.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması**İzin verilen kayıtlı kullanıcılar Web Config'de oturum açar (Web Config)**

1. **Erişim Denetimi Ayarları > Temel** öğesini **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmından seçin.
Veya **Ürün Güvenliği > Erişim Denetimi Ayarları > Temel** sekmesine erişin.
2. **Kayıtlı kullanıcıların Web Config'e oturum açmasına izin ver** öğesini seçin.
3. **Tamam** öğesine tıklayın.

Kimlik Doğrulama Olmadan Kullanım İçin İşlev Ayarlarını Yapma (Web Config)

Kullanıcılar oturumu kapattığında, konuk kullanıcıların yazıcının bağımsız işlevleri (kopyalama, faks işlemleri, tarama vb.) kullanmasına izin verin. Kullanılabilir işlevler için simgeler oturum açma ekranında görüntülenir.

Not:

Faksla yalnızca faks işleviyle donatılmış yazıcılarda görüntülenir.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Erişim Denetimi Ayarları > Temel** öğesini seçin.
Veya **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları > Temel** öğesine erişin.
2. **Erişim Denetimini Etkinleştirir** öğesinin seçildiğini onaylayın.
3. **Oturum açılmadığında yazıcının kontrol panelinden kullanmaya izin vermek için onay kutusunu seçin.**
içinde kimlik doğrulama olmadan kullanmaya izin vermek istediğiniz işlevleri etkinleştirin.
4. **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Kimlik Doğrulama Olmadan Kullanım İçin İşlev Ayarlarını Yapma \(Yapılandırma Şablonu\)” sayfa 74](#)

Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Web Config)

Bir kimlik kartından alınan kimlik doğrulama bilgileri için okuma biçimini ayarlayın.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Kart Okuyucu** öğesini seçin.
Veya **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Kart Okuyucu** öğesine erişin.
2. Kimlik doğrulama aygıtının ve kimlik kartının okuma bilgilerini ayarlayın.
Her öğenin ayrıntıları için ilgili bilgilere bakın.
3. **İleri** öğesine tıklayın.
Ayar onayı ekranı görüntülenir.
4. **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Kimlik Doğrulama Bilgileri için Kullanılabilir Okuma Yöntemi” sayfa 20](#)

Posta Sunucusu Ayarları (Web Config)

Aşağıdaki işlevleri yazıcıların e-posta göndermeye izin vermeleri için ne zaman kullanacağınızı ayarlayın.

☐ E-postama Tara

Bu, taranan verileri yazıcıda oturum açan kullanıcının e-posta adresine göndermek için işlevdir. Posta ve tarama ayarı için **Tara/Kopyala > Vrsylan Kull Ayarları > E-postaya Tara** ögesinden ayarlayabilirsiniz.

☐ E-posta Bildirimi

Bu, örneğin yazıcınızda kağıt bittinde olaylar oluştuğunda e-posta ile alarmları almak için işlevdir.

Ayarlardaki ayrıntılar için kılavuza bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Web Config)” sayfa 32
- ➔ “E-posta Bildirimleri Hakkında” sayfa 97

Klasörüne Tara Ayarlarını Yapma (Web Config)

Epson Print Admin Serverless ögesini kullanarak Klasörüne Tara işlevini ayarlayın. Klasörüne Tara işlevini kullanarak aşağıdaki kaydetme hedeflerini ayarlayabilirsiniz.

Hedef Belirlemek	Hedef	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Hedef Yolu
Kullanıcı klasörü	Her kullanıcı	Yerel DB, Yerel DB ve LDAP	İletişim
Kullanıcı klasörü	Her kullanıcı	LDAP, Yerel DB ve LDAP	LDAP özelliği
Paylaşılan klasör*	Tüm kullanıcılar	Yerel DB, Yerel DB ve LDAP	Cihaz (Klasörüne Tara işlevi)

* : Kullanıcı kimliğinden sonra adlandırılmış bir klasör, belirtilen klasör yolunun veya URL'nin hemen altında otomatik oluşturulur.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Epson Print Admin Serverless > Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara** ögesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Epson Print Admin Serverless > Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara** ögesine erişin.
2. Her bir ögeyi ayarlayın.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Klasörüne Tara Ayarlama Öğeleri (Web Config)

Öge	Açıklama
Ayara Kaydet	Ayar Türü ☐ Paylaşılan Otomatik olarak, Kaydet kısmında belirtilen klasör yolu veya URL altında, kullanıcı adıyla adlandırılan bir klasör oluşturur. ☐ Bireysel: Her kullanıcı için tarama sonuçları kaydetme hedefini ayarlar. Cihaz kimliği doğrulanmış kullanıcılar, kullanıcı ayarlarında belirlenebilir. LDAP sunucusu tarafından doğrulanan kullanıcılar, kaydetme konumunu LDAP sunucusunun arama özelliğinde ayarlayabilir.
Tür	İletim protokolünü seçin. Tarama çıkış hedefi bir ağ klasörü olduğunda, Ağ Klasörü (SMB) ögesini seçin. Bir FTP sunucusu için FTP ögesini seçin.
Kaydet	Tür içinde Ağ Klasörü (SMB) ögesini seçtiğinizde, taranan verilerin çıkış hedefinin yolunu belirtin. Tür içinde FTP ögesini seçtiğinizde taranan verilerin çıkış hedefinin URL'sini belirtin. En fazla Unicode 160 karakter (UTF-8) girin.
Bağlantı Modu	Tür içinde FTP ögesini seçtiğinizde ayarlayın. FTP sunucusuna bir bağlantı modu seçin.
Port Numarası	Tür içinde FTP ögesini seçtiğinizde ayarlayın. Taranan verileri bir FTP sunucusuna göndermek için 0 ve 65535 arasında bağlantı noktası numarasını girin.
Kimlik Doğrulama Ayarları	Ayar Türü Ayara Kaydet kısmında Ayar Türü olarak Bireysel seçildiğinde bu görüntülenir. ☐ Paylaşılan Kimlik doğrulama yönteminden bağımsız olarak, kimlik doğrulama için Kullanıcı Adı ve Parola için yapılandırılan ayarlar kullanılır. ☐ Bireysel: Cihaz kimliği doğrulanmış kullanıcılar, kullanıcı ayarlarında tek tek belirlenebilir. LDAP sunucusu tarafından kimliği doğrulanmış kullanıcılar için, kimlik doğrulamada Kullanıcı Adı ve Parola ayarları kullanılır.
Kullanıcı Adı	Tarama çıkış hedefi klasörüne erişmek için kullanıcı adını girin. En fazla Unicode 30 karakter (UTF-8) girin.
Parola	Tarama çıkış hedefi klasörüne erişmek için parolayı girin. En fazla Unicode 20 karakter (UTF-8) girin.

Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara (Web Config) İçin Hedefi Değiştirmeyi Yasaklama

Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara için varsayılan hedef ayarlanabilir, böylece kullanıcı bunu değiştiremez.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Bunu **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmındaki **Epson Print Admin Serverless > Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara** veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Epson Print Admin Serverless > Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara** kısmından ayarlayabilirsiniz.

Öge	Açıklama
Hedefin elle girilmesini engelle	Etkinleştirildiğinde, kullanıcı varsayılan hedefi değiştiremez.

Ana Ekranı Düzenleme (Web Config)

Kontrol paneli için ana ekranda görüntülenen simge düzenini düzenleyerek sadece gerekli simgeleri görüntüleyebilirsiniz.

1. **Epson Print Admin Serverless > Tek Dokunma İşlevlerini Özelleştirin** ögesini **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmından seçin.
Veya **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Tek Dokunma İşlevlerini Özelleştirin** sekmesine erişin.
2. **Tek Dokunma İşlevlerini Özelleştirin** kısmından **Etkinleştir** ögesini seçin.
3. **Ekran başına maksimum işlev** kısmından kontrol panelinde görüntülenen simgelerin düzenini seçin. Görüntü seçilen düzende göre değişir.



Önemli:

Aşağıdaki durumlarda, ana ekranda belirtilen işlevlerin simgeleri görüntülenmez.

- ☐ Kullanıcı kısıtlamaları nedeniyle izin verilmeyen işlevleri seçtiğinizde.
- ☐ Oturum açmış bir kullanıcının e-posta adresi kayıtlı değilken. (E-postama Tara)
- ☐ Hedef klasör ayarlanmadığında. (Klasörüme Tara)

4. **Ekran(lar)** kısmından ekran sayısını seçin.
5. Simgely görüntülemek istediğiniz konumdaki numarayla aynı numaraya sahip satırda görüntülemek istediğiniz işlevi seçin.
6. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “[Ana Ekranı Düzenleme \(Yapılandırma Şablonu\)](#)” sayfa 75

Çekmeli yazdırma Ayarlarını Yapma (Web Config)

Epson Print Admin Serverless kullanarak yazıcıya bağlanmak suretiyle, herhangi bir yazıcıdan yazdırma ayarlarını yapabilirsiniz.

Kullanıcının bilgisayarından yazdırma verilerini gönderen bir ana yazıcı için, dört adede kadar bağımlı yazıcı kaydedebilirsiniz. Yardımcı yazıcıdan ek bağımlı yazıcılar kaydedemezsiniz.

Çekmeli yazdırma, yazdırma hızını yavaşlatabilecek şifreli iletişim (HTTPS) kullanır. Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da, güvenli olmayan iletişime (HTTP) izin vererek şifrelemenin etkilerinden kaçınabilirsiniz. Güvenli olmayan iletişime nasıl izin verileceği hakkında ayrıntılı bilgi için ilgili bilgilere bakın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

**Önemli:**

Bağlı yazıcılar için aşağıdaki ortam gereklidir.

- ☐ Epson Print Admin Serverless kullanılabilir olmalı.
- ☐ Çekmeli yazdırma desteklenmeli.
- ☐ Epson Print Admin Serverless ayarları aynı değerlere ayarlanmış olmalı.

Farklı bir yazıcı modeline bağlanarak yazdırırken, yazdırma ayarlarına bağlı olarak yazdırma mümkün olmayabilir.

İlgili Bilgi

➔ “Yazıcıyı Bağlama (Web Config)” sayfa 49

Yazıcıyı Bağlama (Web Config)

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Epson Print Admin Serverless > Çekmeli yazdırma** ögesini seçin.

Veya **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Çekmeli yazdırma** sekmesine erişin.

2. Bağlı yazıcıyı **1: - 5:** arasına ayarlayın.

Not:

Halen ayarlanmış olan yazıcıyı eklediğinizden emin olun.

Yapılandırma için Pv4, IPv6 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz. FQDN için aşağıdaki biçimi kullanabilirsiniz (<host name>. <domain name> biçimi).

- ☐ Ana bilgisayar adı: US-ASCII sayıları, harfler ve kısa çizgilerle 2 ile 63 bayt girebilirsiniz (satır başı ve sonu hariç).
- ☐ Etki alanı adı: US-ASCII sayıları, harfler ve kısa çizgilerle 2 ile 249 bayt girebilirsiniz (dize başı ve sonu hariç). Ayrıcı olarak nokta kullanılabilir, ancak art arda birden fazla nokta giremezsiniz. Ayrıca, her dize 63 bayt veya daha az olacak şekilde dizeleri ayırmak için nokta kullanın.

3. Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da güvenli olmayan iletişime (HTTP) izin verebilirsiniz. **Güvenlik Ayarları** görüntülenmezse, 4. adıma gidin.

Güvenli olmayan iletişime izin vererek şifrelemenin etkilerinden kaçınabilirsiniz. Ortamınızdaki güvenlik risklerine göre ayarları değiştirin.

Güvenli olmayan iletişime izin vermek için, **Güvenli Olmayan İletişime İzin Ver** kısmından **İzinli**'i seçin.

4. **Tamam** ögesine tıklayın.

Bağlantı kontrolü başlar. Bağlantı başarılı olursa, bir bağlantı onay sayfası görüntülenir.

Sayfa Sayısı Yönetimi Ayarlarını Yapma (Web Config)

Sayfa sayısı yönetimi için çeşitli ayarlar yapabilirsiniz.

Cihaz Kimlik Doğrulaması (Yerel DB) olan kullanıcılar için sayfa sayısı yönetimini ayarlayabilirsiniz.

Doğrulama Yöntemi olarak LDAP seçeneğini belirlerseniz, listede **Sayfa sayısını yönet** görüntülenmez.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Not:

Epson Open Platform sekmesi > **Kullnc Ayrıları** kısmında her kullanıcı için sayfa sayısı yönetimi ayarlarını değiştirebilirsiniz.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** > **Epson Print Admin Serverless** > **Sayfa sayısını yönet** öğesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Sayfa sayısını yönet** öğesine erişin.
2. Her bir öğeyi ayarlayın.
3. **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Web Config)” sayfa 32

Sayfa Sayısı Yönetimi Ayar Öğeleri (Web Config)

Öge	Açıklama
Sayfa sayısını yönet	Sayfa sayısının yönetilip yönetilmeyeceğini seçin.
Kullanıcı sayfa sayısı yetersizse yapılacak işlem	Kullanıcı bir işi yazdırırken, yazdırılabilir sayfaları bittiğinde gerçekleştirilecek işlemi seçin. ☐ İş sonlandırıldıktan sonra kısıtla Bir iş yazdırılırken yazdırılabilir sayfa sayısı 0 veya daha az olsa dahi, yazdırılmakta olan iş sonuna kadar yazdırılır. Kontrol panelinde kullanıcıya yeterli yazdırılabilir sayfa kalmadığını bildiren bir mesaj görüntülediğinden, yazdırılacak sonraki iş yazdırılamıyor. ☐ İşlemi sonlandır Bir işi yazdırırken yazdırılabilir sayfa sayısı 0 veya daha az olursa, yazdırma durur ve kontrol panelinde kullanıcıya yazdırılabilir yeterli sayfa kalmadığını bildiren bir mesaj görüntülenir. İptal edilen işler silinmez, yazdırma işi listesinde saklanır.  Önemli: <i>Yazdırılacak sayfa sayısı yazdırmadan önce belirlenemiyorsa, yazdırılabilecek sayfa sayısı aşılsa bile yazdırma işlemi gerçekleştirilebilir.</i> <i>Aşağıdaki durumlarda sayfa sayısı belirlenemez.</i> ☐ ADF kullanarak kopyalama

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Açıklama
Oturum açma sonrası sayfa	Yazıcıda oturum açtıktan sonra görüntülenen ekranı seçin. ☐ Yazdırma işlerinin listesi Yazdırma işi listesi görüntüler. Kullanıcı bilgileri ayarlarında Aygıtta oturum açıldığında işleri otomatik olarak serbest bırak etkinleştirilirse, kullanıcı yazıcıda oturum açtığı anda ve yazdırma iş listesi görüntülenmediğinde yazdırma otomatik olarak başlar. ☐ Ana ekran Ana ekranı görüntüler. Ana ekran ögesi seçildiğinde, kullanıcı bilgileri ayarlarında Aygıtta oturum açıldığında işleri otomatik olarak serbest bırak etkinleştirilse bile, kullanıcı yazıcıda oturum açtığı anda yazdırma otomatik olarak başlamaz.
Zamanlama ayarlarını güncelle	Yazdırılabilir sayfa sayısını periyodik olarak güncellemek için ayarlayın.
Yığın içindeki sayfa sayısını belirle	Yazdırılabilir sayfa sayısını ekleyin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

❑ Zamanlama ayarlarını güncelle

Öge		Açıklama
Renk	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Etkinleştir seçildiğinde, renkli yazdırılabilen sayfa sayısı, Maksimum Sayfa Sayısı kısmında ayarlanan sayfa sayısı ile birlikte düzenli olarak güncellenir.
	İşlevler	Sayfa sayısı yönetiminin hedefi olan işlevin adını görüntüler.
	Maksimum Sayfa Sayısı	Periyodik olarak güncellenen renkli yazdırılacak sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı 0 ile 999.999'dur.
Siyah Beyaz	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Etkinleştir seçildiğinde, tek renkli yazdırılabilen sayfa sayısı, Maksimum Sayfa Sayısı kısmında ayarlanan sayfa sayısı ile birlikte düzenli olarak güncellenir.
	İşlevler	Sayfa sayısı yönetiminin hedefi olan işlevin adını görüntüler.
	Maksimum Sayfa Sayısı	Periyodik olarak güncellenen tek renk yazdırılacak sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı 0 ile 999.999'dur.
Zamanlama ayarlarını güncelle		Yazdırılabilir sayfa sayısını güncellemek için bir program ayarlayın. Kapalı ögesini seçerseniz, sayfa sayısı periyodik olarak güncellenmez.
Ay		Sayfa sayısını 1 ile 12 arasında bir sayı olarak eklemek için ayı girin. Bu Zamanlama ayarlarını güncelle içindeki Yıl ögesini seçerseniz kullanılabilir.
Gün		Sayfa sayısını 1 ile 31 arasında bir sayı olarak eklemek için günü girin. Bu Zamanlama ayarlarını güncelle içinde Yıl veya Ay ögesini seçerseniz kullanılabilir.
Hafta		Sayfa sayısını eklemek için haftanın gününü seçin. Bu Zamanlama ayarlarını güncelle içindeki Hafta ögesini seçerseniz kullanılabilir.
Saat		Sayfa sayısını 0 ile 23 arasında bir sayı olarak eklemek için saati girin. Bu Zamanlama ayarlarını güncelle içinde Kapalı dışında bir seçenek belirlerseniz kullanılabilir.
Güncellemeden önce sayfa sayısını kaydet		Yazdırılabilir sayfa sayısını güncellerken güncellemeden önce sayfa sayısının korunup korunmayacağını ayarlayın. Etkinleştir ögesini seçerseniz, kalan sayfa sayısı taşınır ve Maksimum Sayfa Sayısı veya olarak ayarlanan sayfa sayısı eklenir. Kalan sayfa sayısı negatifse, negatif miktar çıkarıldıktan sonra sayfa sayısı eklenecektir.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

❑ Yığın içindeki sayfa sayısını belirle

Öge		Açıklama
Renk	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Etkinleştir seçildiğinde, Ek sayfa sayısı 'de ayarlanan sayfa sayısı, renkli yazdırılabilen sayfa sayısına eklenir.
	İşlevler	Sayfa sayısı yönetiminin hedefi olan işlevin adını görüntüler.
	Ek sayfa sayısı	Renkli yazdırılacak sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı -999.999 ila 999.999'dur. Negatif bir sayı girerek renkli yazdırılacak sayfa sayısını azaltabilirsiniz.
Siyah Beyaz	Etkinleştir/Devre dışı bırak	Etkinleştir seçildiğinde, Ek sayfa sayısı 'de ayarlanan sayfa sayısı, tek renk yazdırılabilen sayfa sayısına eklenir.
	İşlevler	Sayfa sayısı yönetiminin hedefi olan işlevin adını görüntüler.
	Ek sayfa sayısı	Tek renk yazdırılacak sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı -999.999 ila 999.999'dur. Negatif bir sayı girerek tek renk yazdırılacak sayfa sayısını azaltabilirsiniz.

Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayarlama (Yapılandırma Şablonu)

Epson Device Admin kullanırken, birden fazla yazıcıya toplu olarak Epson Print Admin Serverless ayarlarını yapabilirsiniz.

Ayrıntılar için Epson Device Admin kılavuzuna veya yardımına bakın.

Kullandığınız kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak Epson Print Admin Serverless için gerekli ayarları yapın. Ayrıntılar için ilgili bilgilere bakın.

The screenshot displays the Epson Device Admin application. The interface includes a top menu bar with options like Home, View, and Groups. Below this is a toolbar with various icons for device management. The main area is divided into three sections: a left sidebar for device groups, a central table of device details, and a right-hand pane for configuration. The table lists columns: Model, MAC Address, IP Address, Serial Number, Status, and Cc. The right pane shows settings for a selected device, including Manufacturer (EPSON), Model (WF-C20590 Series), Host Name, MAC Address, IP Address, Last Update, Memory, Duplexer, Side MP Tray, Cassettes, FAX, Connection, Registered Date, Firmware, Serial Number, Epson Open Platform, Epson Print Admin Serverless, and Status.

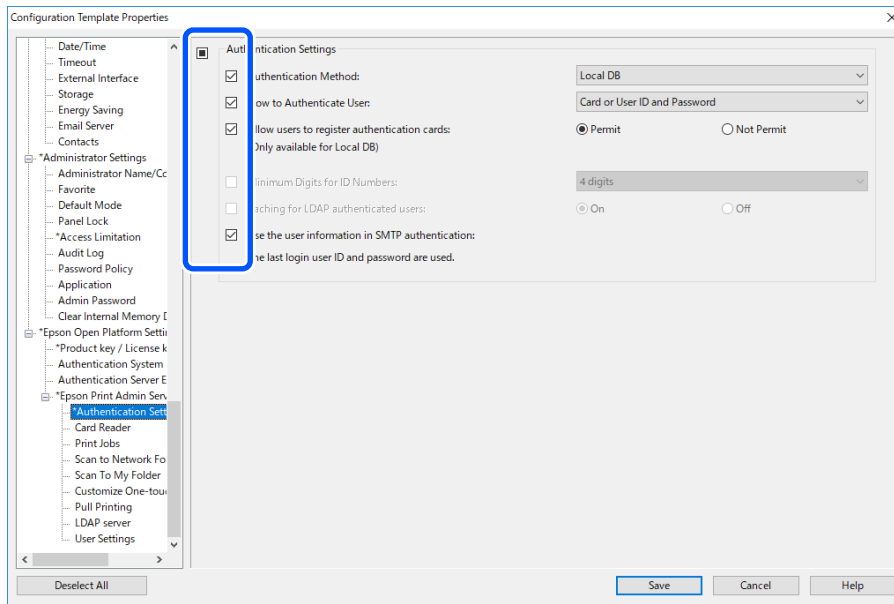
İlgili Bilgi

➔ “Kimlik Doğrulama Yöntemi İçin Gerekli Ayarlar” sayfa 12

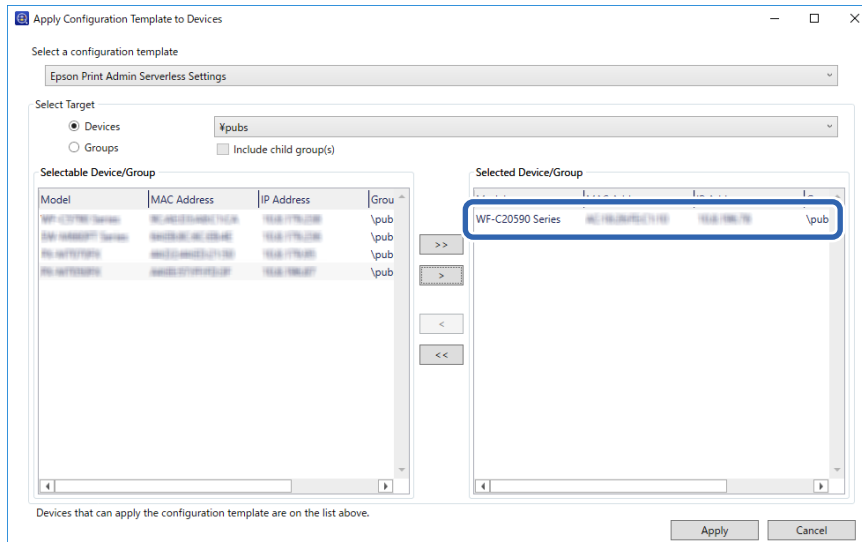
Epson Device Admin Çalışma Akışı

Epson Device Admin için yapılandırma şablonunu kullanarak Epson Print Admin Serverless ayarlarını yapın. Aşağıdaki akışı izleyerek yazıcıya ayar değerini uygulayın.

1. Yapılandırma şablonu oluşturun.
2. Ayar öğesi ekranında, değeri girin veya seçin ve uygulamak istediğiniz öğeyi etkinleştirin. Aşağıdaki örnek için verilmiştir.



3. Yapılandırma şablonunu kaydedin.
4. Ayar değerini uygulamak istediğiniz yazıcıyı seçin ve yapılandırma şablonunu uygulayın.



Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Yapılandırma şablonunun temel çalışması için ilgili bilgilere bakın.

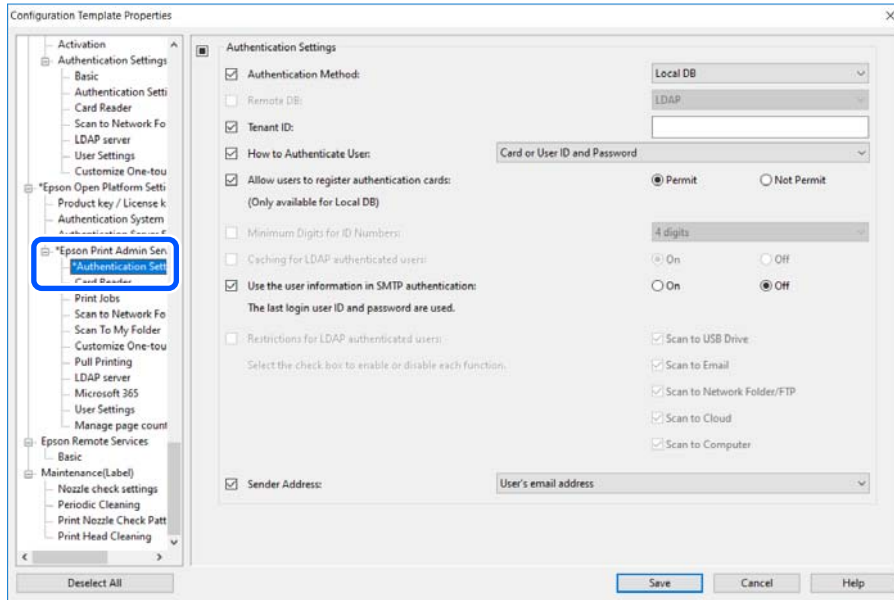
İlgili Bilgi

- ➔ “Yapılandırma Şablonu Oluşturma” sayfa 24
- ➔ “Yapılandırma Şablonunu Uygulama” sayfa 26

Kullanıcı Kimlik Doğrulama Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu)

Kimlik doğrulama yöntemini ve kullanıcıların kimliğinin nasıl doğrulanacağını ayarlayın.

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Authentication Settings** öğesini seçin.



2. Her bir öğeyi ayarlayın.
Öğelerle ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kimlik Doğrulama Ayar Öğeleri (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 56

Kimlik Doğrulama Ayar Öğeleri (Yapılandırma Şablonu)

Öge	Açıklama
Authentication Method	Kimlik doğrulama yöntemini seçin.  Önemli: <i>Pull Printing işlevini kullanırken, bağlı yazıcı için kimlik doğrulama yöntemi, kullanıcı ayarları ve onaylanmamış işler için maksimum süre sınırı gibi Epson Print Admin Serverless ayarlarının aynı olduğundan emin olun.</i> ☐ Local DB Yazıcıda kayıtlı kullanıcı bilgilerini kullanarak kimlik doğrulayın. Kullanıcı bilgilerini yazıcıya kaydetmek gerekir. ☐ Remote DB Senkronize edilmiş harici kimlik doğrulama yönteminin kullanıcı bilgilerini kullanarak kimlik doğrulama yapın. Kullanılan harici kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak, bir LDAP sunucusu veya Microsoft Entra ID kimlik doğrulaması ayarlamanız gerekebilir. ☐ Local DB and Remote DB Hem yazıcıda hem de yazıcıyla senkronize edilmiş harici kimlik doğrulama yönteminde kayıtlı kullanıcı bilgilerini kullanarak kimlik doğrulama yapın. Yazıcıya kullanıcı bilgilerini kaydetmeniz ve kullanılan harici kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak bir LDAP sunucusu veya Microsoft Entra ID kimlik doğrulaması ayarlamanız gerekir.
Remote DB	Kullanıcı kimlik doğrulaması sırasında kullanılacak harici kimlik doğrulama yönteminin türünü seçin. ☐ Microsoft Entra ID authentication Senkronize edilmiş Microsoft Entra ID'de kayıtlı kullanıcı bilgilerini kullanarak kimlik doğrulama yapın. Bu ayar bu yazıcıyla kullanılamaz. ☐ LDAP Yazıcıyla senkronize edilmiş LDAP sunucusu kullanıcı bilgilerini kullanarak kimliği doğrulayın. LDAP sunucusunu ayarlamanız gerekir.
Tenant ID	Microsoft Entra ID'ye erişmek için kiracı kimliğini girin. Bu ayar bu yazıcıyla kullanılamaz.
How to Authenticate User	Kullanıcının kimliğinin nasıl doğrulanacağını seçin. ☐ Card or User ID and Password Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için bir Kimlik kartı kullanın. Kimlik doğrulamak için bir kullanıcı kimliği ve parola da kullanabilirsiniz. ☐ User ID and Password Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için bir kullanıcı kimliği ve parola kullanın. Bu işlevi seçerken kimlik doğrulamak için bir kimlik kartı kullanamazsınız. ☐ User ID Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için yalnızca bir kullanıcı kimliği kullanın. Bir parola ayarlamanız gerekmez. ☐ Card or ID Number Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için bir Kimlik kartı kullanın. Bir ID Number da kullanabilirsiniz. ☐ ID Number Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için yalnızca bir Kimlik Numarası kullanın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öğe	Açıklama
Allow users to register authentication cards	Kullanıcıların kimlik doğrulama kartını sisteme kaydetmesine izin veriyorsanız bunu etkinleştirin. Authentication Method olarak Remote DB ve Remote DB olarak LDAP seçerseniz, bu kullanılamaz.
Minimum Digits for ID Numbers	Kimlik numarası için minimum basamak sayısını seçin.
Minimum Number of Bytes for User ID (UTF-8)	Kullanıcı Kimliği için minimum bayt sayısını seçin. Yalnızca Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da desteklenmektedir.
Caching for LDAP authenticated users	LDAP sunucusu kimlik doğrulamasını kullanırken, kullanıcı bilgileri için önbelleğe almayı kullanıp kullanmayacağınızı ayarlayabilirsiniz. Bu, LDAP ögesi Remote DB olarak ayarlandığında kullanılabilir.
Use user information in SMTP authentication	Kimlik doğrulaması için bir kullanıcı kimliği ve parola kullanırken, SMTP kimlik doğrulaması için kullanıcı bilgilerinin kullanılıp kullanılmayacağını ayarlayabilirsiniz. Sistem, giriş yapmış olan son kullanıcı kimliğini ve parolayı kullanır.
Restrictions for LDAP authenticated users	LDAP sunucusu kimlik doğrulamasını kullanırken, kullanıcının kullanabileceği tarama işlevlerini ayarlayabilirsiniz. Bu ayar bu yazıcıyla kullanılamaz.
Sender Address	E-postaya Tara veya E-postama Tara kullanırken gönderenin e-posta adresini seçin. ☐ User's email address Yazıcıda oturum açan kullanıcının e-posta adresini kullanın. Kullanıcının e-posta adresi ayarlanmamışsa, yazıcıda ayarlanan gönderenin e-posta adresi kullanılır. ☐ Product's email address Yazıcıda ayarlanan gönderenin e-posta adresini kullanın.

İlgili Bilgi

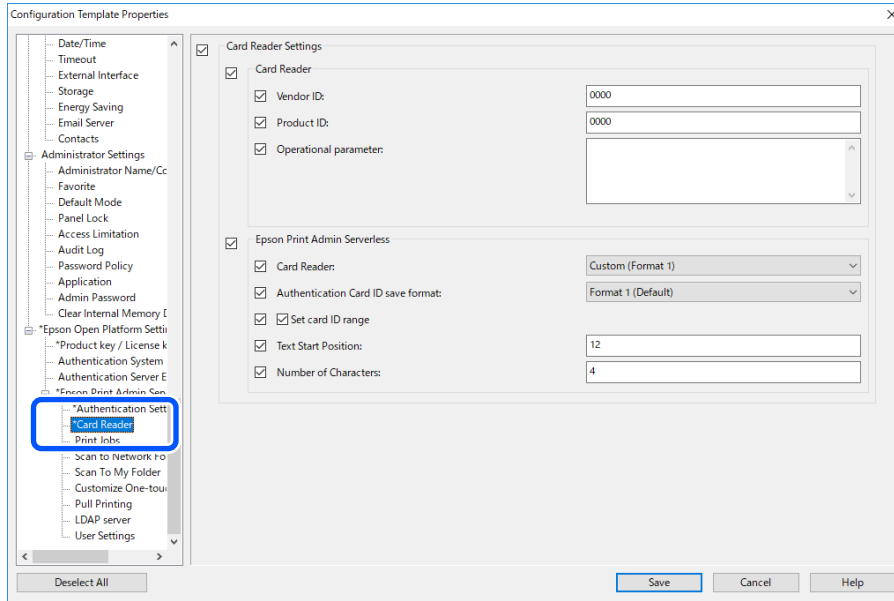
➡ “Kimlik Doğrulama Yöntemine Genel Bakış” sayfa 7

Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Yapılandırma Şablonu)

Bir kimlik kartından alınan kimlik doğrulama bilgileri için okuma biçimini ayarlayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Card Reader** öğesini seçin.



2. Kimlik doğrulama aygıtının ve kimlik kartının okuma bilgilerini ayarlayın.
Öğelerle ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

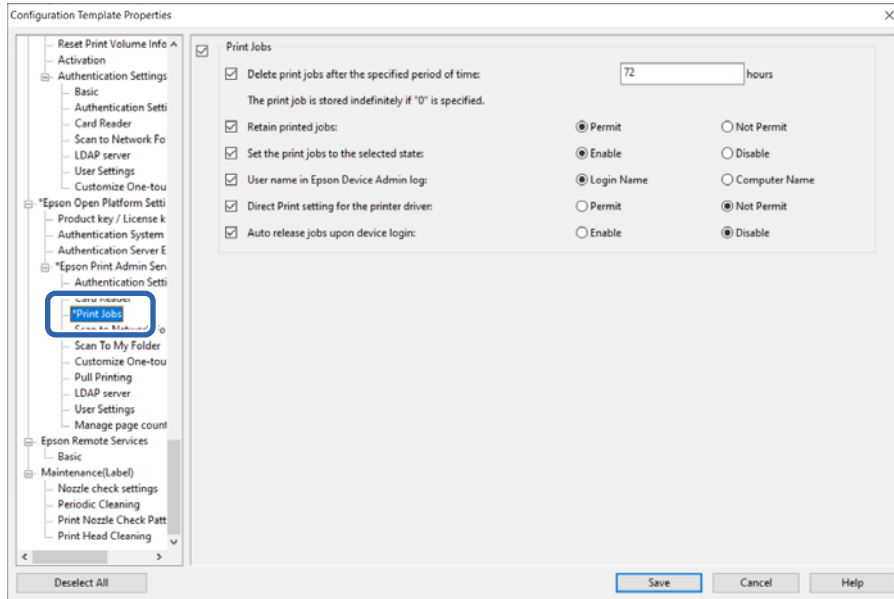
➡ [“Kimlik Doğrulama Bilgileri için Kullanılabilir Okuma Yöntemi” sayfa 20](#)

Yazdırma İş Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu)

İstemci bilgisayardan gönderilen yazdırma işiyle ilgili ayarları yapın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Print Jobs** öğesini seçin.



2. Her bir öğeyi ayarlayın.
Öğelerle ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

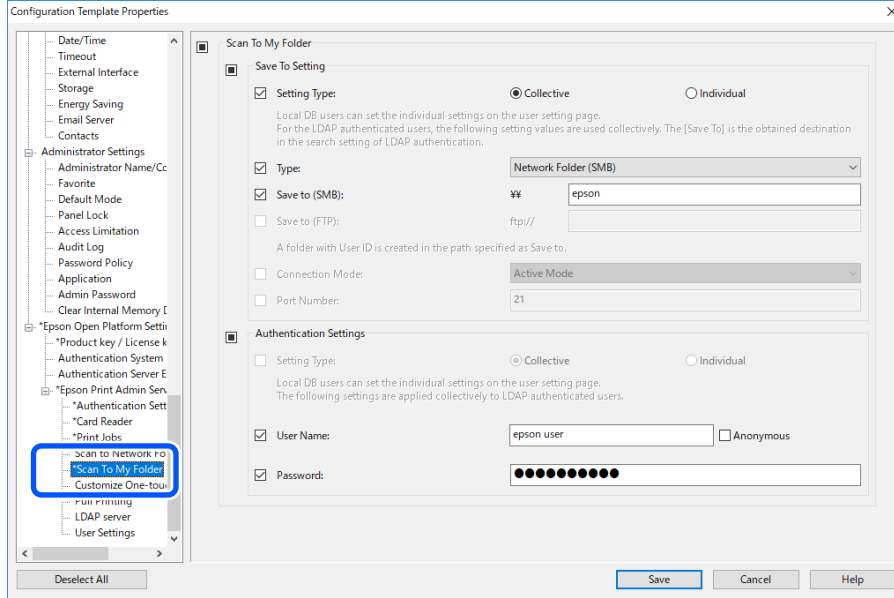
➡ “Yazdırma İşleri Ayar Öğeleri” sayfa 31

Klasörüne Tara Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu)

Klasörüne Tara işlevini Epson Print Admin Serverless öğesini kullanarak ayarlayın. Klasörüne tara işlevi için burada atadığınız ve taranan verilerin kaydedildiği aşağıdaki yol veya URL altında kullanıcı kimliği adı klasörü otomatik oluşturulur.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan To My Folder** öğesini seçin.



2. Her bir öğeyi ayarlayın.

Scan To My Folder Öğeleri Ayarlama (Konfigürasyon Şablonu)

Öge	Açıklama
Save To Setting	Ayar Türü ☐ Shared Otomatik olarak, Save to kısmında belirtilen klasör yolu veya URL altında, kullanıcı adıyla adlandırılan bir klasör oluşturur. ☐ Individual : Her kullanıcı için tarama sonuçları kaydetme hedefini ayarlar. Cihaz kimliği doğrulanmış kullanıcılar, kullanıcı ayarlarında belirlenebilir. LDAP sunucusu tarafından doğrulanan kullanıcılar, kaydetme konumunu LDAP sunucusunun arama özelliğinde ayarlayabilir. Type İletim protokolünü seçin. Tarama çıkış hedefi bir ağ klasörü olduğunda, Network Folder (SMB) öğesini seçin. Bir FTP sunucusu için FTP öğesini seçin. Save to (SMB) Type içinde Network Folder (SMB) öğesini seçtiğinizde ayarlayın. Taranan verilerin çıkış hedefinin yolunu belirtin. En fazla Unicode 160 karakter (UTF-8) girin. Save to (FTP) Type içinde FTP öğesini seçtiğinizde ayarlayın. Taranan verilerin çıkış hedefinin URL'sini belirtin. En fazla Unicode 160 karakter (UTF-8) girin. Connection Mode Type içinde FTP öğesini seçtiğinizde ayarlayın. FTP sunucusuna bir bağlantı modu seçin. Port Number Type içinde FTP öğesini seçtiğinizde ayarlayın. Taranan verileri bir FTP sunucusuna göndermek için 1 ve 65535 arasında bağlantı noktası numarasını girin.
Authentication Settings	Ayar Türü Save To Setting kısmında Ayar Türü olarak Individual seçildiğinde bu görüntülenir. ☐ Shared Kimlik doğrulama yönteminden bağımsız olarak, kimlik doğrulama için User Name ve Password için yapılandırılan ayarlar kullanılır. ☐ Individual : Cihaz kimliği doğrulanmış kullanıcılar, kullanıcı ayarlarında tek tek belirlenebilir. LDAP sunucusu tarafından kimliği doğrulanmış kullanıcılar için, kimlik doğrulamada User Name ve Password ayarları kullanılır. User Name Tarama çıkış hedefi klasörüne erişmek için kullanıcı adını girin. En fazla Unicode 255 karakter (UTF-8) girin. Anonymous seçeneğini belirlerseniz, kullanıcı adı "adsız" olarak sabitlenir. Password Tarama çıkış hedefi klasörüne erişmek için parolayı girin. En fazla ASCII 255 karakter girin.

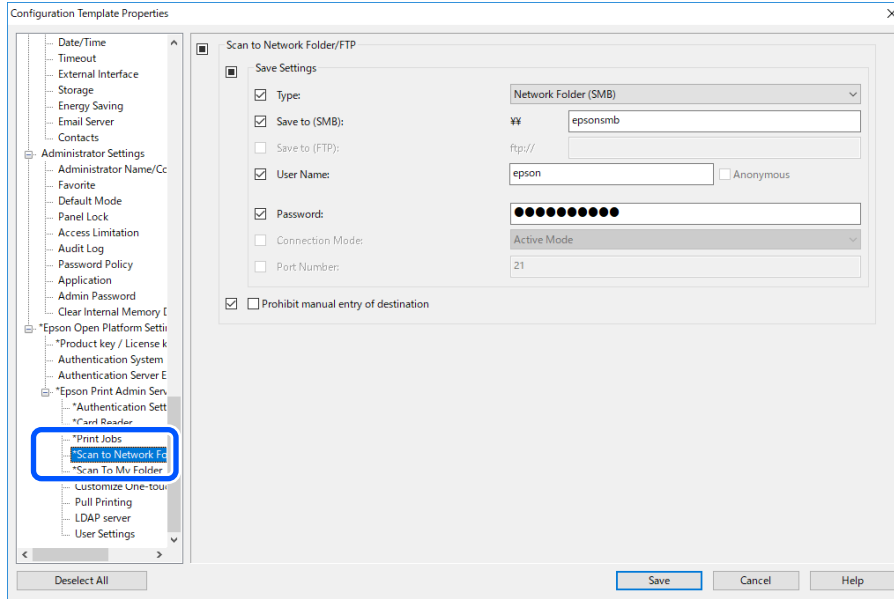
İlgili Bilgi

➡ “Klasörüme Tara Ayarlarını Yapma (Web Config)” sayfa 46

Scan to Network Folder/FTP (Yapılandırma Şablonu) İçin Hedefi Değiştirmeyi Yasaklama

Scan to Network Folder/FTP için varsayılan hedef ayarlanabilir, böylece kullanıcı bunu değiştiremez.

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan to Network Folder/FTP** öğesini seçin.



2. **Prohibit manual entry of destination** öğesini etkinleştirin.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara \(Web Config\) İçin Hedefi Değiştirmeyi Yasaklama” sayfa 47](#)

LDAP Sunucusuyla Senkronize Etme (Yapılandırma Şablonu)

Kimlik doğrulama yöntemi için kullanılan LDAP sunucusu ayarlarını ve kullanıcı bilgilerini tanımlamak için kullanılan arama özniteliklerini ayarlayın.

Bunu **Remote DB** veya **Local DB and Remote DB** öğesini **Authentication Method** olarak ve **LDAP** öğesini **Remote DB** olarak seçtiğinizde ayarlayın.

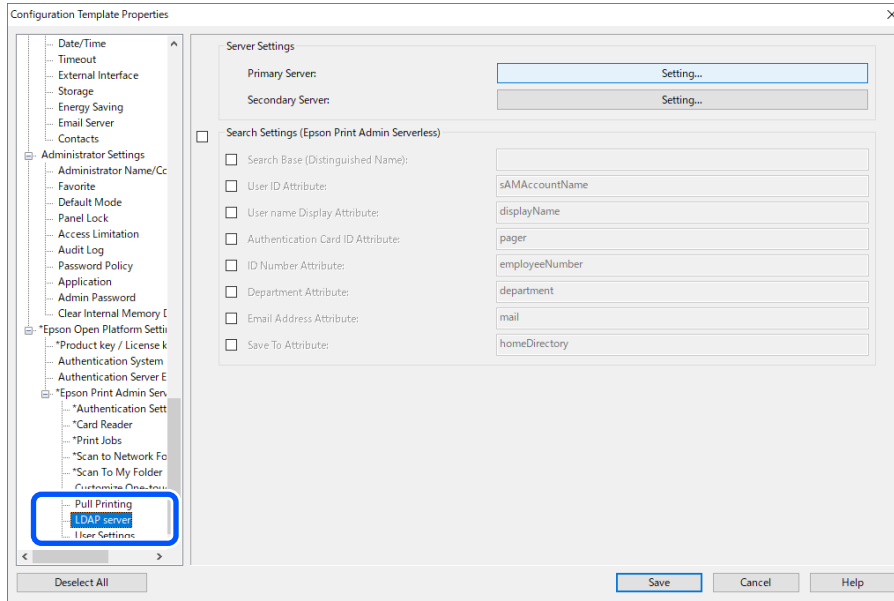
LDAP sunucusunun artık sistemi olarak kullanılabilir.

Not:

Burada ayarlanan LDAP sunucusu ayarları **Contacts** tarafından kullanılan **Network > LDAP server > Server Settings (Primary Server)** ve **Server Settings (Secondary Server)** için olan ayarlarla paylaşılır. Bir değeri değiştirirken diğerine yansıtılır.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > LDAP server** ögesini seçin.



2. Her bir ögeyi ayarlayın.
Öğelerle ilgili bilgilere bakın.

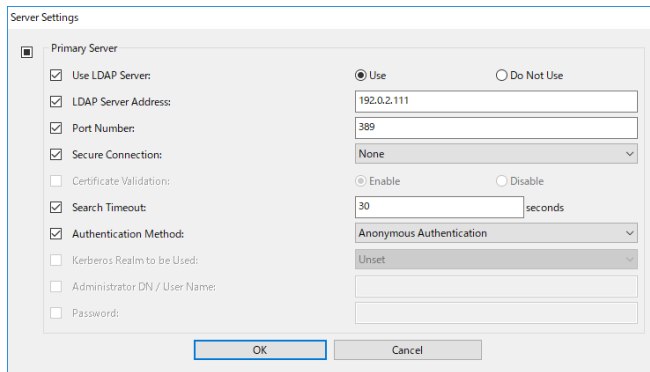
İlgili Bilgi

- ➔ “LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri” sayfa 63
- ➔ “Kerberos Ayarı Öğeleri” sayfa 65
- ➔ “LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması için Arama Ayarı Öğeleri” sayfa 65

LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri

Server Settings (Primary Server) için **Settings** ögesine tıklayın.

Authentication Method için **Kerberos Authentication** ögesini seçtiğinizde, Kerberos ayarlarını **Network > Security > Kerberos Settings** içinden yapın.



Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

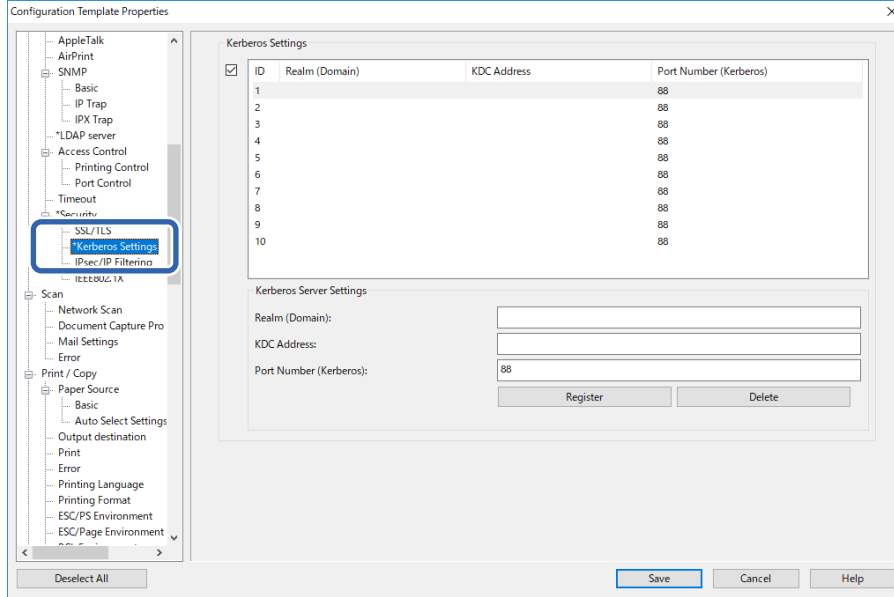
Öge	Ayarlar ve Açıklama
Use LDAP Server	LDAP sunucusunu ne zaman yapacağınızı seçin.
LDAP Server Address	LDAP sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 ya da FQDN formatında 1 ila 1024 karakter girin. FQDN biçimi için adresin başında ve sonunda hariç ASCII (0x20–0x7E) ve “-” alfasayısal karakterleri kullanabilirsiniz.
Port Number	1 ve 65535 arasında LDAP sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.
Secure Connection	Yazıcı LDAP sunucusuna eriştiğinde kimlik doğrulama yöntemini belirtin.
Certificate Validation	Bu etkinleştirildiğinde, LDAP sunucusu sertifikası doğrulanır. Bunun Enabled olarak ayarlanmasını öneririz. Ayarlamak için CA Certificate ögesinin yazıcıya alınması gerekir.
Search Timeout	0 ve 99999 arasında zaman aşımı oluşmadan önce arama için süre uzunluğunu ayarlayın.
Authentication Method	Yöntemlerden birini seçin. Kerberos Authentication ögesini seçerseniz, Kerberos ayarlarını yapmak için Kerberos Settings ögesini seçin. Kerberos Kimlik Doğrulaması işlemini gerçekleştirmek için aşağıdaki ortam gerekir. ☐ Yazıcı ve DNS sunucusu iletişim kurabilir. ☐ Yazıcı saati, KDC sunucusu ve kimlik doğrulama için gereken sunucu (LDAP sunucusu, SMTP sunucusu, File sunucusu) senkronize edilir. ☐ Hizmet sunucusu IP adresi olarak atandığında, hizmet sunucusunun FQDN’si DNS sunucusu ters arama bölgesinde kaydedilir.
Kullanılacak Kerberos Bölgesi	Kerberos Authentication ögesini Authentication Method için seçtiyseniz, kullanmak istediğiniz Kerberos bölgesini seçin.
Administrator DN / User Name	LDAP sunucusu için kullanıcı adını 1024 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00–0x1F ve 0x7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Anonymous Authentication ögesi Authentication Method olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Password	LDAP sunucusu kimlik doğrulaması için şifreyi 1024 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00–0x1F ve 0x7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Anonymous Authentication ögesi Authentication Method olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.

İlgili Bilgi

➔ [“LDAP Sunucusundan Alma” sayfa 69](#)

Kerberos Ayarı Öğeleri

Network > Security > Kerberos Settings öğesini seçin.



Öge	Ayarlar ve Açıklama
Realm (Domain)	ASCII cinsinden 1024 karakter veya daha az uzunluktaki Kerberos kimlik doğrulamasının bölgesini seçin. Bunu kaydetmezseniz boş bırakın.
KDC Address	Kerberos kimlik doğrulama sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 veya FQDN biçiminde 1024 karakter veya daha az girin. Bunu kaydetmezseniz boş bırakın.
Port Number (Kerberos)	1 ve 65535 arasında Kerberos sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.

LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması için Arama Ayarı Öğeleri

LDAP sunucusu kimlik doğrulamasıyla senkronize edilecek kullanıcıların arama özniteliğini ayarlayın.

Arama Ayarı

Öge	Ayarlar ve Açıklama
Search Base (Distinguished Name)	LDAP sunucusundan ararken kullanıcı bilgilerini aramak için başlangıç konumunu belirtin. 0 ve 128 karakter arası (UTF-8) girin. İsteğe bağlı öznitelik aramazsanız bunu boş bırakın. Yerel sunucu dizini örneği: dc=server,dc=local
User ID Attribute	Kullanıcı kimliği ararken kullanılacak öznitelik adını belirtin. A-Z, a-z, 0-9, kısa çizgi (-) ve noktalı virgül (;) kullanarak 1 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a-z veya A-Z olmalıdır. Örnek: cn, uid

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Ayarlar ve Açıklama
User name Display Attribute	Kullanıcı görünen adını ararken kullanılacak öznitelik adını belirtin. A–Z, a–z, 0–9, kısa çizgi (-) ve noktalı virgül (;) kullanarak 0 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a–z veya A–Z olmalıdır. Örnek: cn, ad
Authentication Card ID Attribute	Kimlik doğrulama kartı kimliği ararken kullanılacak öznitelik adını belirtin. A–Z, a–z, 0–9, kısa çizgi (-) ve noktalı virgül (;) kullanarak 0 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a–z veya A–Z olmalıdır. Örnek: cn, sn
ID Number Attribute	Kimlik numarası ararken kullanılacak öznitelik adını belirtin. A–Z, a–z, 0–9, kısa çizgi (-) ve noktalı virgül (;) kullanarak 0 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a–z veya A–Z olmalıdır. Örnek: cn, id
Department Attribute	Departman adı ararken kullanılacak öznitelik adını belirtin. A–Z, a–z, 0–9, kısa çizgi (-) ve noktalı virgül (;) kullanarak 0 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a–z veya A–Z olmalıdır. Örnek: ou, ou-cl
Email Address Attribute	E-posta adresi ararken kullanılacak öznitelik adını belirtin. A–Z, a–z, 0–9, kısa çizgi (-) ve noktalı virgül (;) kullanarak 0 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a–z veya A–Z olmalıdır. Örnek: posta
Save To Attribute	Scan To My Folder için kaydetme hedefini belirtmek üzere kullanılan öznitelik adını belirtin. A–Z, a–z, 0–9, kısa çizgi (-) ve noktalı virgül (;) kullanarak 0 ila 255 karakter arası bir kombinasyon girin. İlk karakter a–z veya A–Z olmalıdır. Örnek: homeDirectory

İlgili Bilgi

- ➔ “LDAP Sunucusu ile Eşitleme (Web Config)” sayfa 39
- ➔ “LDAP Sunucusundan Alma” sayfa 69

Kullanıcı Bilgileri için Kayıt (Yapılandırma Şablonu)

Kullanıcı kimlik doğrulaması için kullanılan kullanıcı bilgilerini kaydedin.

Remote DB ögesini, **Authentication Method** olarak seçtiğinizde kullanıcı bilgilerini kaydetmeniz gerekmez.

Kullanıcı Bilgileri için İçeri Aktarma (Yapılandırma Şablonu)

LDAP sunucusunu veya CSV/ENE dosyasını kullanarak kullanıcı bilgilerini yazıcıya toplu olarak alabilirsiniz.

Epson Print Admin Serverless için kullanıcı bilgilerini LDAP sunucusundan arayın ve sonra yazıcıya alın.

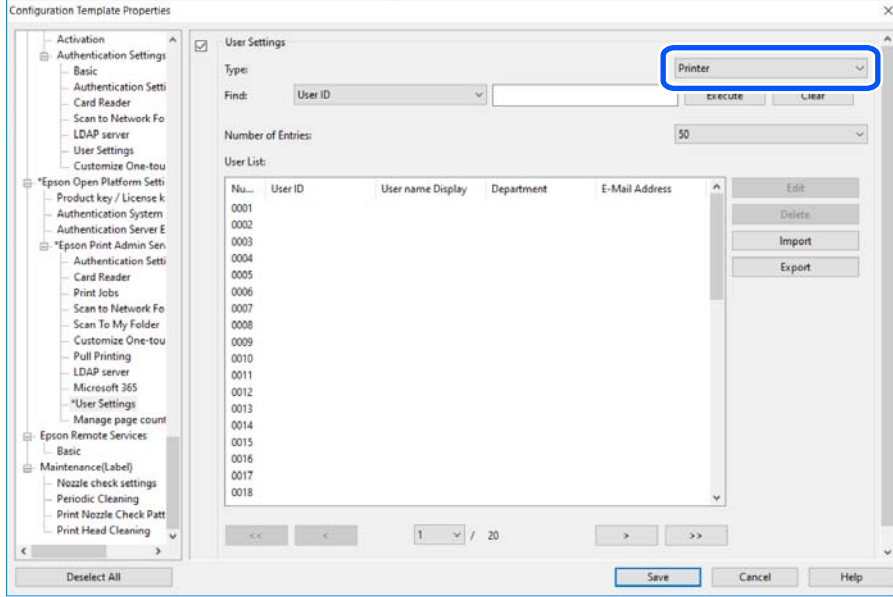
Contacts içinde daha önceden atanmamış kullanıcı sayısına kadar kullanıcı bilgisini içe aktarabilirsiniz.

Kullanıcı bilgilerinizi Epson Print Admin Serverless’den dışarı aktarırken, kullanıcı bilgilerinizi içeri aktarırken gerekli olacak bir parola belirlemeniz istenecektir.

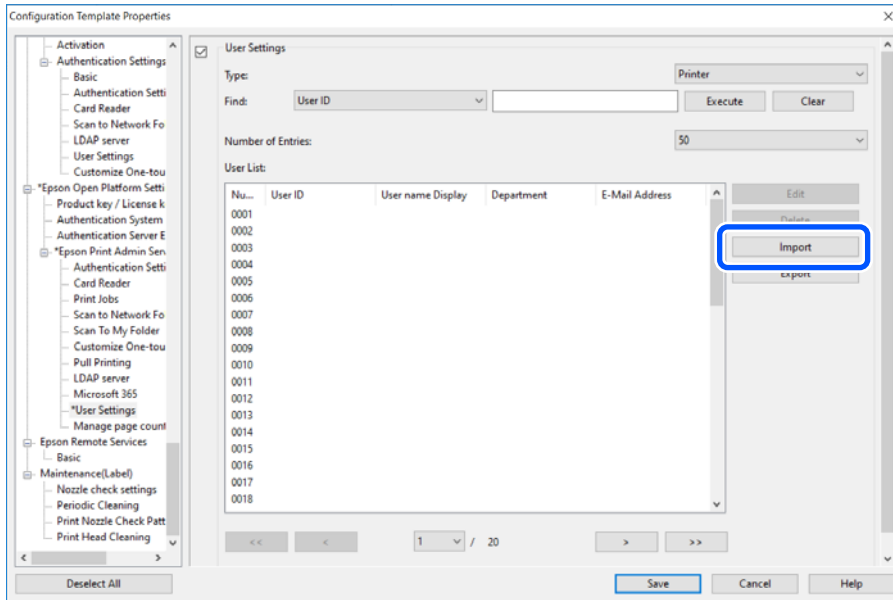
Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

CSV/ENE Dosyasından İçeri Aktarma

1. Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings ögesini seçin.
2. Printer için Type ögesini seçin.



3. Import ögesine tıklayın.



Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

4. **CSV or ENE File** için **Import Source** öğesini seçin.

5. **Browse** öğesine tıklayın.
Dosya seçim ekranı görüntülenir.
6. İçeri aktarılacak dosyayı seçin ve ardından **Aç** öğesine tıklayın.
7. Seçili CSV/ENE dosyasında belirlenen parolayı girin.
8. Dosyanın nasıl içeri aktarılacağını seçin.
☐ **Overwrite and Add**: Aynı kullanıcı kimliği varsa üzerine yazın, aksi halde ekleyin.
☐ **Replace All**: Tüm kullanıcı bilgilerini yenisiyle değiştirin.
9. **Import** öğesine tıklayın.
Onay ekranı görüntülenir.
10. **OK** öğesine tıklayın.
Doğrulama sonucu görüntülenir.

User ID	User name Display	Department
epson001	epson001	epson pubs
epson002	epson002	epson pubs
epson003	epson003	epson pubs
epson004	epson004	epson pubs
epson005	epson005	epson pubs
epson006	epson006	epson pubs
epson007	epson007	epson pubs
epson008	epson008	epson pubs
epson009	epson009	epson pubs
epson010	epson010	epson pubs

Not:

- ☐ *Kullanıcı bilgileri mevcut sayıyı aştığında, kullanıcı bilgilerini silmek için bir talimat görüntülenir. İçeri aktarmadan önce açılan kullanıcı bilgilerini silin.*
- ☐ **Delete Unnecessary Users** öğesine tıkladığınızda, kullanıcı silme ekranı görüntülenir. Kullanıcı bilgilerini seçin ve **Delete** öğesine tıklayın. Almadan önce kullanıcı bilgilerini silebilirsiniz.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

11. **Import** ögesine tıklayın.

Kullanıcı bilgileri yapılandırma şablonuna alınır.

İlgili Bilgi

➔ “CSV Dosyası Oluşturma” sayfa 36

LDAP Sunucusundan Alma

1. **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings** ögesini seçin.
2. **Import** ögesine tıklayın.
3. **LDAP** için **Import Source** ögesini seçin.

4. **Settings** ögesine tıklayın.

LDAP sunucusu ayarı görüntülenir.

Not:

Bu LDAP sunucusu ayarı kullanıcı bilgilerini LDAP sunucusundan yazıcıya almak için ayardır. Alınan kullanıcı bilgileri, yazıcının kendisiyle kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için kullanılır.

Diğer yandan, kimlik doğrulama yöntemi için **Remote DB** veya **Local DB and Remote DB** ögesini seçtiğinizde, kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için LDAP sunucusuyla iletişim kurun.

5. Her bir ögeyi ayarlayın.

Bir LDAP sunucusundan kullanıcı bilgilerini alırken, LDAP ayarlarındaki öğelere ek olarak aşağıdaki ayarları da yapabilirsiniz.

Diğer öğelerle ilgili bilgilere bakın.

Öğeler		Açıklama
LDAP Server Settings	LDAP Server Type	LDAP sunucusunun türünü seçin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öğeler		Açıklama
Search Settings	Search Filter	LDAP arama filtresi için arama dizelerini yapılandırın. Custom öğesini seçerek de filtreleri düzenleyebilirsiniz.
	Options	Scan To My Folder için hedef türünü ayarlayabilirsiniz.
	Connection Mode	FTP öğesini Type olarak seçtiğinizde, FTP için bağlantı modunu belirleyebilirsiniz.
	Port Number	FTP öğesini Type olarak seçtiğinizde, kullanılan bağlantı noktası numarasını belirleyebilirsiniz.

6. Gerekirse, **Connection Test** öğesine tıklayarak bir bağlantı testi gerçekleştirin.
LDAP sunucusundan alınan 10 kullanıcı bilgisini görüntüleyin.
 7. **OK** öğesine tıklayın.
 8. Dosyanın nasıl alınacağını seçin.
 - ☐ Overwrite and Add: Aynı kullanıcı kimliği varsa üzerine yazın, aksi halde ekleyin.
 - ☐ Replace All: Tüm kullanıcı bilgilerini yenisiyle değiştirin.
 9. **Import** öğesine tıklayın.
Onay ekranı görüntülenir.
 10. **OK** öğesine tıklayın.
Doğrulama sonucu görüntülenir.
- Not:**
Delete Unnecessary Users öğesine tıkladığınızda, kullanıcı silme ekranı görüntülenir. Kullanıcı bilgilerini seçin ve **Delete** öğesine tıklayın. Almadan önce kullanıcı bilgilerini silebilirsiniz.
11. **Import** öğesine tıklayın.
Kullanıcı bilgileri yapılandırma şablonuna alınır.

İlgili Bilgi

- ➔ “CSV Dosyası Oluşturma” sayfa 36
- ➔ “LDAP Sunucusu ile Eşitleme (Web Config)” sayfa 39
- ➔ “Kullanıcı Bakımı” sayfa 93
- ➔ “LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri” sayfa 63
- ➔ “LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması için Arama Ayarı Öğeleri” sayfa 65

Diğer İşlevler Ayarı (Yapılandırma Şablonu)

Diğer işlevleri gerektiği gibi ayarlayın.

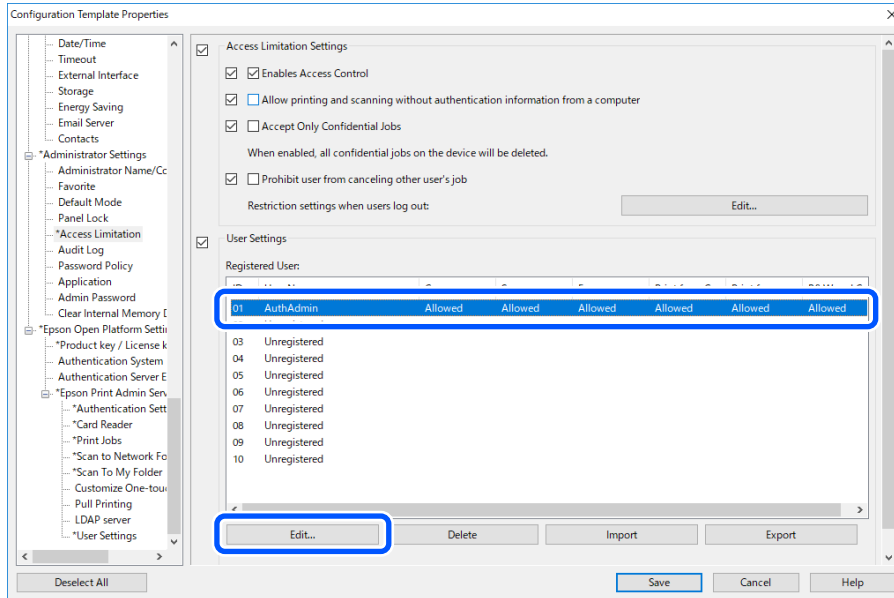
Erişim Sınırlama Ayarları Yapma (Yapılandırma Şablonu)

Kayıtlı kullanıcının Epson Print Admin Serverless oturumunu açarken kullanabildiği işlevleri ayarlayın.

Not:

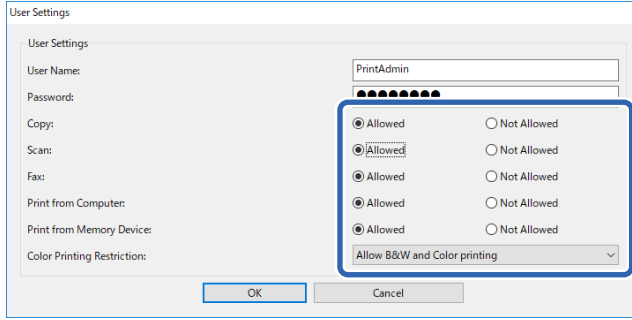
Epson Print Admin Serverless içinde kimlik doğrulaması kullandığınızda, Kullnc Ayrıları'nda Web Config için her bir kullanıcıya erişim kısıtlamaları da belirleyebilirsiniz. Ayar öğeleri ile ilgili ayrıntılı bilgi için ilgili bilgilere bakınız.

1. Yapılandırma şablonundan **Administrator Settings > Access Limitation** öğesini seçin.
2. **01** öğesini seçin ve sonra **Edit** öğesine tıklayın.



Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

3. Kullanılmasına izin verilen işlevler için **Allowed** öğesini seçin.



4. **OK** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir İşlev Ayarları Yapma (Web Config)” sayfa 41
- ➔ “Kullanıcı Bilgileri Ayarlama Öğeleri” sayfa 32

Yazıcının sürücülerden ve yazılımdan kullanılmasına izin verin

Taramayı, faks göndermeyi, formları yazdırmayı ve benzerlerini bilgisayardan izin vermek için izinleri ayarlayın.

Sürücüye Erişim İzni Ayarlama (Yapılandırma Şablonu)

Epson Scan 2 veya PC-FAX'dan yazıcıyı kullanmak için bir hesap oluşturun.

Not:

PC-FAX'ı faks işlevine sahip yazıcılarda kullanabilirsiniz.

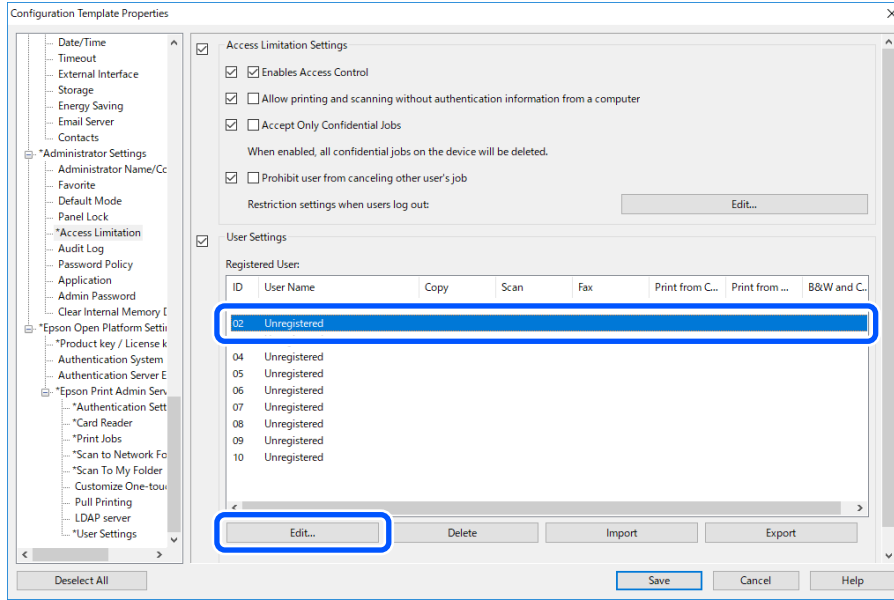
1. Yapılandırma şablonundan **Administrator Settings > Access Limitation** öğesini seçin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

2. **01** haricinde kayıtlı olmayan bir hattın kimliğini seçin ve ardından **Edit** ögesine tıklayın.

Not:

*Kimlik doğrulama sistemi gibi uygulamalar için **01** ayrılır.*

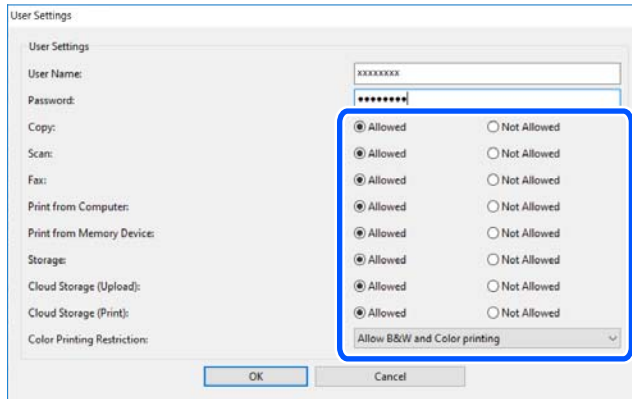


3. **User Name** ve **Password** öğelerini girin.

Not:

Burada ayarlanan kullanıcı adı ve şifre, sürücü ve yazılım kimlik doğrulaması için kullanılır.

4. Sürücünün ve yazılımın erişmesi için izin vermek istediğiniz işlevler için **Allowed** ögesini seçin.



5. **OK** ögesine tıklayın.

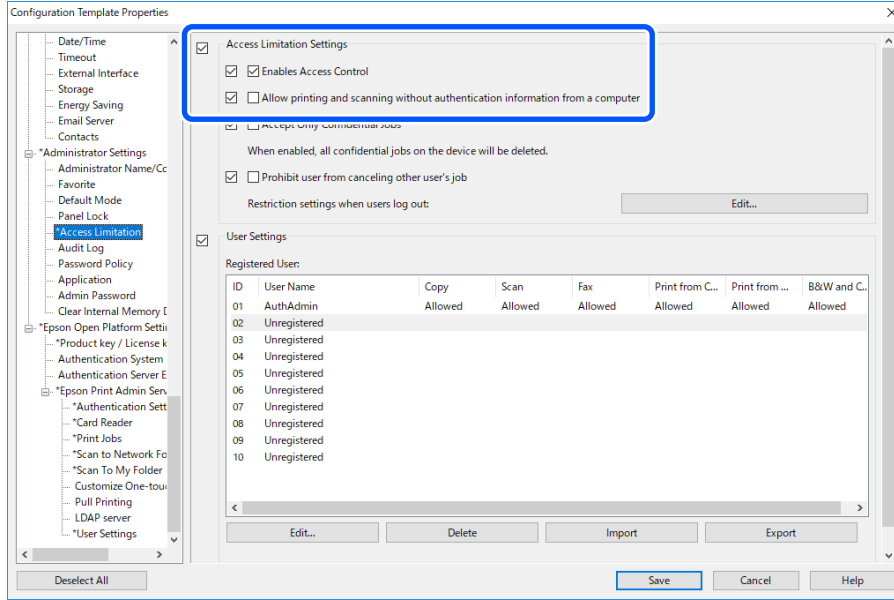
Epson Scan 2 veya PC-FAX kullanarak bilgisayardaki 3. adımda kullanıcı adını ve şifresini kaydedin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bilgisayardan Tarama” sayfa 42
- ➔ “PC-FAX ile Faks Gönderme ve Alma” sayfa 43

Kimlik doğrulama bilgisi olmadan yazdırma işlerine izin verin (Yapılandırma Şablonu)

1. Yapılandırma şablonundan **Administrator Settings > Access Limitation** ögesini seçin.
2. **Enables Access Control** ve **Allow printing and scanning without authentication information from a computer** öğelerini **Access Limitation Settings** kısmında seçin.

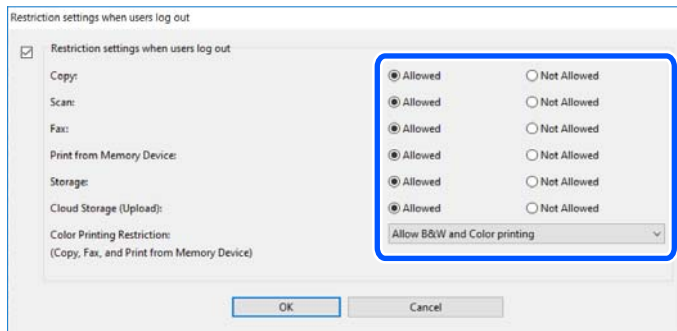
**Kimlik Doğrulama Olmadan Kullanım İçin İşlev Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu)**

Kullanıcılar oturumu kapattığında, konuk kullanıcıların yazıcının bağımsız işlevleri (kopyalama, faks işlemleri, tarama vb.) kullanmasına izin verin. Kullanılabilir işlevler için simgeler oturum açma ekranında görüntülenir.

Not:

Faks işlevine sahip yazıcılarda faks kullanabilirsiniz.

1. Yapılandırma şablonundan **Administrator Settings > Access Limitation** ögesini seçin.
2. **Restriction settings when users log out** için **Edit** ögesine tıklayın.
3. **Restriction settings when users log out** ögesini etkinleştirin.
4. Kullanılmasına izin vermek istediğiniz işlevler için **Allowed** ögesini seçin.



5. OK öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Kimlik Doğrulama Olmadan Kullanım İçin İşlev Ayarlarını Yapma (Web Config)” sayfa 45

Posta Sunucusu Ayarları (Yapılandırma Şablonu)

Aşağıdaki işlevleri yazıcıların e-posta göndermeye izin vermeleri için ne zaman kullanacağınızı ayarlayın.

☐ E-postama Tara

Bu, taranan verileri yazıcıda oturum açan kullanıcının e-posta adresine göndermek için işlevdir.

☐ E-posta Bildirimi

Bu, örneğin yazıcınızda kağıt bittinde olaylar oluştuğunda e-posta ile alarmları almak için işlevdir.

Ayarlardaki ayrıntılar için kılavuza bakın.

İlgili Bilgi

➔ “Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Web Config)” sayfa 32

➔ “E-posta Bildirimleri Hakkında” sayfa 97

Ana Ekranı Düzenleme (Yapılandırma Şablonu)

Kontrol paneli için ana ekranda görüntülenen simge düzenini düzenleyerek sadece gerekli simgeleri görüntüleyebilirsiniz.

1. Yapılandırma şablonundan Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions öğesini seçin.

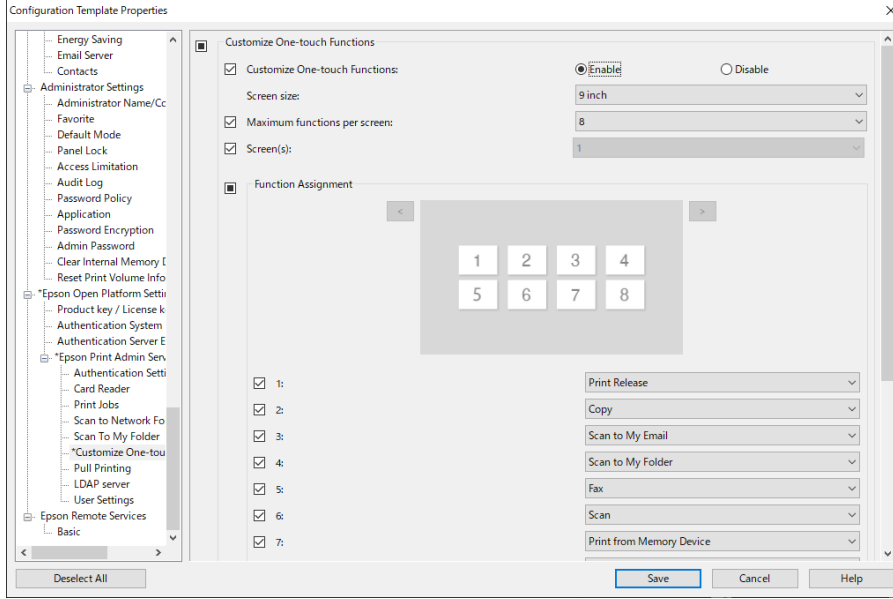
Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

2. Her bir öğeyi ayarlayın.

**Önemli:**

Aşağıdaki durumlarda, ana ekranda belirtilen işlevlerin simgeleri görüntülenmez.

- ☐ Kullanıcı kısıtlamaları nedeniyle izin verilmeyen işlevleri seçtiğinizde.
- ☐ Oturum açmış bir kullanıcının e-posta adresi kayıtlı değilken. (E-postama Tara)
- ☐ Hedef klasör ayarlanmadığında. (Klasörüne Tara)

**Customize One-touch Functions Öğeleri**

Öğeler	Açıklama
Customize One-touch Functions	Ana ekran işlevini düzenlemek için Etkinleştir / Devre dışı bırak öğesini seçin.
Screen size	Belirtilen aygıtın ekran boyutunu seçin.
Maximum functions per screen	Bir ekranda görüntülenen maksimum işlev sayısını seçin.
Screen(s)	Ekran sayısını seçin.
Function Assignment	Ekrandaki numaralara atamak istediğiniz işlevleri seçin.

Pull Printing Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu)

Epson Print Admin Serverless kullanarak yazıcıya bağlanmak suretiyle, herhangi bir yazıcıdan yazdırma ayarlarını yapabilirsiniz.

Kullanıcının bilgisayarından yazdırma verilerini gönderen bir ana yazıcı için, dört adede kadar bağımlı yazıcı kaydedebilirsiniz.

Pull Printing, yazdırma hızını yavaşlatabilecek şifreli iletişim (HTTPS) kullanır. Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da, güvenli olmayan iletişime (HTTP) izin vererek şifrelemenin etkilerinden kaçınılabilirsiniz. Güvenli olmayan iletişime nasıl izin verileceği hakkında ayrıntılı bilgi için ilgili bilgilere bakın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

**Önemli:**

Bağlı yazıcılar için aşağıdaki ortam gereklidir.

- ☐ Epson Print Admin Serverless kullanılabilir olmalı.
- ☐ Pull Printing desteklenmeli.
- ☐ Epson Print Admin Serverless ayarları aynı değerlere ayarlanmış olmalı.

Farklı bir yazıcı modeline bağlanarak yazdırırken, yazdırma ayarlarına bağlı olarak yazdırma mümkün olmayabilir.

İlgili Bilgi

➔ “Yazıcıyı Bağlama (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 77

Yazıcıyı Bağlama (Yapılandırma Şablonu)

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Pull Printing** öğesini seçin.
2. Bağlı yazıcıyı **1: - 5:** arasına ayarlayın.

Yapılandırma için Pv4, IPv6 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz. FQDN için aşağıdaki biçimi kullanabilirsiniz (<host name>. <domain name> biçimi).

- ☐ Ana bilgisayar adı: US-ASCII sayıları, harfler ve kısa çizgilerle 2 ile 63 bayt girebilirsiniz (satır başı ve sonu hariç).
- ☐ Etki alanı adı: US-ASCII sayıları, harfler ve kısa çizgilerle 2 ile 249 bayt girebilirsiniz (dize başı ve sonu hariç). Ayrıcı olarak nokta kullanılabilir, ancak art arda birden fazla nokta giremezsiniz. Ayrıca, her dize 63 bayt veya daha az olacak şekilde dizeleri ayırmak için nokta kullanın.

3. Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da güvenli olmayan iletişime (HTTP) izin verebilirsiniz.

Güvenli olmayan iletişime izin vererek şifrelemenin etkilerinden kaçınabilirsiniz. Ortamınızdaki güvenlik risklerine göre ayarları değiştirin.

Güvenli olmayan iletişime izin vermek için, **Allow unsecure communication** kısmından **Permit**'i seçin.

Sayfa Sayısı Yönetimi Ayarlarının Yapılması (Yapılandırma Şablonu)

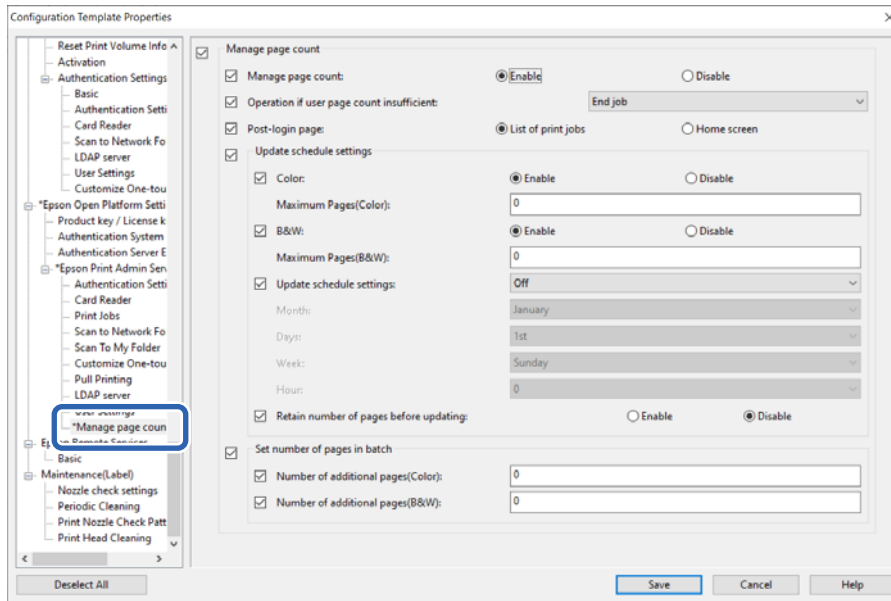
Sayfa sayısı yönetimi için çeşitli ayarlar yapabilirsiniz.

Cihaz Kimlik Doğrulaması (Yerel DB) olan kullanıcılar için sayfa sayısı yönetimini ayarlayabilirsiniz.

Not:

Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings kısmında her kullanıcı için sayfa sayısı yönetimi ayarlarını değiştirebilirsiniz.

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Manage page count** ögesini seçin.
2. Her bir ögeyi ayarlayın.



İlgili Bilgi

➔ “Kullanıcı Bilgileri için Kayıt (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 66

Sayfa Sayısı Yönetimi Ayar Öğeleri (Yapılandırma Şablonu)

Öge	Açıklama
Manage page count	Sayfa sayısının yönetilip yönetilmeyeceğini seçin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öğ	Açıklama
Operation if user page count insufficient	Kullanıcı bir işi yazdırırken, yazdırılabilir sayfaları bittiğinde gerçekleştirilecek işlemi seçin. ☐ Restrict after job ended Bir iş yazdırılırken yazdırılabilir sayfa sayısı 0 veya daha az olsa dahi, yazdırılmakta olan iş sonuna kadar yazdırılır. Kontrol panelinde kullanıcıya yeterli yazdırılabilir sayfa kalmadığını bildiren bir mesaj görüntülediğinden, yazdırılacak sonraki iş yazdırılamıyor. ☐ End job Bir işi yazdırırken yazdırılabilir sayfa sayısı 0 veya daha az olursa, yazdırma durur ve kontrol panelinde kullanıcıya yazdırılabilir yeterli sayfa kalmadığını bildiren bir mesaj görüntülenir. İptal edilen işler silinmez, yazdırma işi listesinde saklanır.  Önemli: <i>Yazdırılacak sayfa sayısı yazdırmadan önce belirlenemiyorsa, yazdırılabilecek sayfa sayısı aşılsa bile yazdırma işlemi gerçekleştirilebilir.</i> <i>Aşağıdaki durumlarda sayfa sayısı belirlenemez.</i> ☐ ADF kullanarak kopyalama
Post-login page	Yazıcıda oturum açtıktan sonra görüntülenen ekranı seçin. ☐ List of print jobs Yazdırma işi listesi görüntüler. Kullanıcı bilgileri ayarlarında Auto release jobs upon device login etkinleştirilirse, kullanıcı yazıcıda oturum açtığı anda yazdırma otomatik olarak başlar. ☐ Home screen Ana ekranı görüntüler. Home screen öğesi seçildiğinde, kullanıcı bilgileri ayarlarında Auto release jobs upon device login etkinleştirilse bile, kullanıcı yazıcıda oturum açtığı anda yazdırma otomatik olarak başlamaz.
Update schedule settings	Yazdırılabilir sayfa sayısını periyodik olarak güncellemek için ayarlayın.
Set number of pages in batch	Yazdırılabilir sayfa sayısını ekleyin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

❑ Update schedule settings

Öge		Açıklama
Color	Enable/Disable	Enable seçildiğinde, renkli yazdırılabilen sayfa sayısı, Maximum Pages(Color) kısmında ayarlanan sayfa sayısı ile birlikte düzenli olarak güncellenir.
	Maximum Pages(Color)	Periyodik olarak güncellenen renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı 0 ile 999.999'dur. Color kısmında Enable ögesini seçerseniz, sayfa sayısını girebilirsiniz.
B&W	Enable/Disable	Enable seçildiğinde, tek renkli yazdırılabilen sayfa sayısı, Maximum Pages(B&W) kısmında ayarlanan sayfa sayısı ile birlikte düzenli olarak güncellenir.
	Maximum Pages(B&W)	Periyodik olarak güncellenen tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı 0 ile 999.999'dur. B&W kısmında Enable ögesini seçerseniz, sayfa sayısını girebilirsiniz.
Update schedule settings		Yazdırılabilir sayfa sayısını güncellemek için bir program ayarlayın. Off ögesini seçerseniz, sayfa sayısı periyodik olarak güncellenmez.
	Month	Sayfa sayısını eklemek için ay bilgisini seçin. Bu Update schedule settings içindeki Year ögesini seçerseniz kullanılabilir.
	Days	Sayfa sayısının ilave edileceği tarihi seçin. Bu Update schedule settings içinde Year veya Month ögesini seçerseniz kullanılabilir.
	Week	Sayfa sayısını eklemek için haftanın gününü seçin. Bu Update schedule settings içindeki Week ögesini seçerseniz kullanılabilir.
	Hour	Sayfa sayısının ilave edileceği saati seçin. Bu Update schedule settings içinde Off dışında bir seçenek belirlerseniz kullanılabilir.
Retain number of pages before updating		Yazdırılabilir sayfa sayısını güncellerken güncellemeden önce sayfa sayısının korunup korunmayacağını ayarlayın. Enable ögesini seçerseniz, kalan sayfa sayısı taşınır Maximum Pages(Color) veya Maximum Pages(B&W) olarak ayarlanan sayfa sayısı eklenir. Kalan sayfa sayısı negatifse, negatif miktar çıkarıldıktan sonra sayfa sayısı eklenecektir.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması☐ Set number of pages in batch

Öge	Açıklama
Number of additional pages(Color)	Renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı -999.999 ila 999.999'dur. Negatif bir sayı girerek renkli yazdırılabilecek sayfa sayısını azaltabilirsiniz.
Number of additional pages(B&W)	Tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını girin. Girilebilecek sayfa sayısı -999.999 ila 999.999'dur. Negatif bir sayı girerek tek renk yazdırılabilecek sayfa sayısını azaltabilirsiniz.

İstemci Bilgisayarı Ayarı

Yazıcı Sürücüsü İçin Yükleme

İstemci bilgisayarına yazıcınız için standart yazıcı sürücüsünü yükleyin. Zaten yüklendiyse en yenisine güncelleyin.

Yazıcı Sürücüsü Ayarı

Epson Print Admin Serverless olarak yazdırmak için kullanıcı bilgilerini yazdırma işiyle birlikte yazıcıya göndermeniz gerekir.

Her bir istemci bilgisayarına kullanıcı bilgilerini kaydedin veya ayarlayın. Ayarladığınızda, yönetici hesabını kullanarak istemci bilgisayarında oturum açın.

Kullanımı hakkında ayarlar veya talimatlar için *Epson Print Admin Serverless Nasıl Kullanılır? > Bilgisayardan Yazdırma* ögesine bakın.

User Settings for Windows Printer Driver

For Windows, set the user ID for the printer driver. There are three settings for the user information settings, which are explained below.

☐ Kalıcı olarak ayarla

When you use authenticated printing from this computer, always use the user ID and password set in **Kullanıcı Kimliği** and **Parola**.

Parola is only supported in Europe, the Middle East and Africa.

You do not need to set the user ID and password again when printing.

Select this setting when using the same user ID as the login name or when using a fixed user ID.

☐ Her bir kullanıcıya göre elle ayarla

On the **Daha Fazla Seçenek** tab in the printer driver, select **Ayarlar** under **İş Türü**, and then set the user ID and password in the **Kimlik Doğrulama Bilgileri Ayarları** window.

Setting the password is only supported in Europe, the Middle East and Africa.

Once you have set the user ID and password, you do not need to set it again unless you change the user ID or password that you want to use. To change the user ID or password, change the user ID or password in the **Kimlik Doğrulama Bilgileri Ayarları** window.

☐ Her bir yazdırma işinde kullanıcıya sor

The **Kimlik Doğrulama Bilgileri Ayarları** window is displayed before printing, and then users can enter the user ID and password.

The password field is only supported in Europe, the Middle East and Africa.

This setting is useful when multiple users use a computer with a single user account.

Yazdırma Yöntemleri

When printing from a computer, specify whether or not to print without storing print jobs. This function is available when it has been allowed in the print job settings.

İstemci Bilgisayarı Ayarı

☐ Güvenli Yazdırma

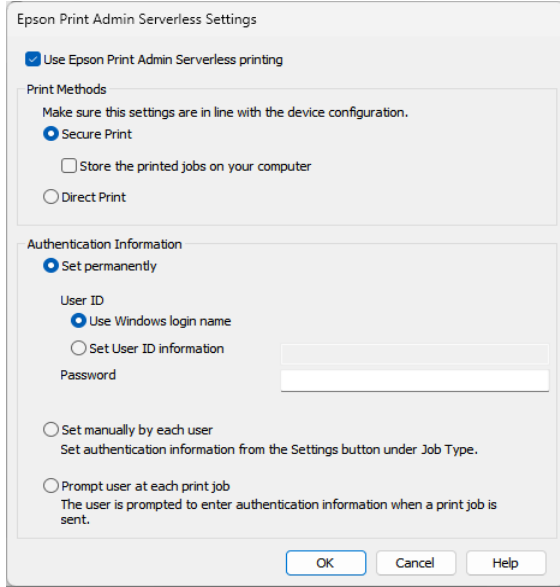
Sent print jobs are stored on the printer. Log in to the printer using an authentication card and so on, select the job, and then print it.

☐ Yazdırılan işleri bilgisayarınızda saklayın

Select if printing is slow when using the Pull Printing function. Clear this if you are not using the Pull Printing function.

☐ Doğrudan Yazdırma

Sent print jobs are printed directly. Print jobs are not stored on the printer.



Epson Print Admin Serverless Settings

☒ Use Epson Print Admin Serverless printing

Print Methods

Make sure this settings are in line with the device configuration.

☒ Secure Print

☐ Store the printed jobs on your computer

☐ Direct Print

Authentication Information

☒ Set permanently

User ID

☒ Use Windows login name

☐ Set User ID information

Password

☐ Set manually by each user
Set authentication information from the Settings button under Job Type.

☐ Prompt user at each print job
The user is prompted to enter authentication information when a print job is sent.

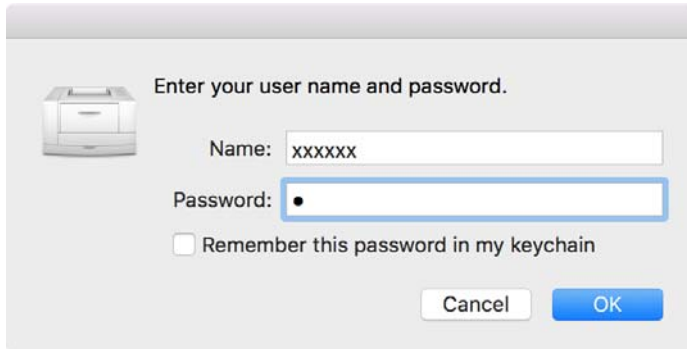
OK Cancel Help

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazdırma İş Ayarlarını Yapma (Web Config)” sayfa 31
- ➔ “Yazdırma İş Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 58

Mac OS Yazıcı Sürücüsü İçin Kullanıcı Ayarları

Mac OS için yazdırırken yazıcı sürücüsü için kullanıcı kimliğini ayarlayın. Bilgileri anahtar zincirine kaydederek kullanıcı kimliğinizi girmeyi atlayabilirsiniz.



Enter your user name and password.

Name: xxxxxx

Password: •

☐ Remember this password in my keychain

Cancel OK

İstemci Bilgisayarı Ayarı

**Önemli:**

Mac OS için, yazıcının IP bağlantısını doğrulayamazsınız. Bonjour veya IPP protokolünü kullanarak yazıcıyı bağlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bonjour'u kullanarak yazıcıyı bağlayın” sayfa 84
- ➔ “IPP protokolünü kullanarak yazıcıyı bağlayın” sayfa 84

Bonjour'u kullanarak yazıcıyı bağlayın

1. **Sistem Tercihleri** (veya **Sistem Ayarları**) > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (ya da **Yazdır ve Tara, Yazdırma ve Faksлама**) öğelerini açın.
2. + (veya **Yazıcı, Tarayıcı veya Faks Ekle**) öğesine tıklayın.
Menüler görüntülendiğinde, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle**'ye tıklayın.
3. Make sure you select **Varsayılan** öğesini seçtiğinizden ve ardından **Adı** kısmından kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçtiğinizden emin olun.
4. **Kullan** (veya **Kullanarak Yazdır**) kısmından **Yazılım Seç** (veya **Yazıcı Yazılımı Seç**) öğesini seçin.
5. **Yazıcı Yazılımı** ekranından kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.
6. **Ekle** düğmesini tıklatın.

IPP protokolünü kullanarak yazıcıyı bağlayın

1. **Sistem Tercihleri** (veya **Sistem Ayarları**) > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (ya da **Yazdır ve Tara, Yazdırma ve Faksлама**) öğelerini açın.
2. + (veya **Yazıcı, Tarayıcı veya Faks Ekle**) öğesine tıklayın.
Menüler görüntülendiğinde, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle**'ye tıklayın.
3. **IP** öğesini seçin.
4. Yazıcının ana makine adını veya IP adresini **Adres** kısmına girin.
5. **IPP (İnternet Yazdırma Protokolü)** öğesini **Protokol** kısmından seçin.
6. **Kullan** (veya **Kullanarak Yazdır**) kısmından **Yazılım Seç** (veya **Yazıcı Yazılımı Seç**) öğesini seçin.
7. **Yazıcı Yazılımı** ekranından kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.
8. **Ekle** düğmesini tıklatın.

İstemci Bilgisayarı Ayarı

Kimlik Doğrulama Bilgisi için Bağlantı Biçimi

İşleri yazıcı sürücüsünden yazdırırken, USB bağlantıları ve ağ bağlantıları için kimlik doğrulama bilgisi gerekir. Kimlik doğrulama bilgisi olmayan yazdırma işleri atılır.

USB bağlantılarını aşağıdaki gibi devre dışı bırakabilirsiniz. Bu durumda, yazdırma işi atılır.

☐ Web Config:

Ürün Güvenliği > Harici Arabirim kısmında **USB aracılığıyla PC bağlantısı** ayarını **Devre dışı bırak** olarak belirleyin.

☐ Epson Cihaz Yöneticisi (Yapılandırma Şablonları):

Common > External Interface kısmında **USB Device Interface** ayarını **Do Not Use** olarak belirleyin.

Çalıştırma ve Yönetim

Epson Device Admin Kullanan Kullanıcı Raporları

Epson Device Admin ögesini kullanarak her grup ve her kullanıcı için bir Epson Print Admin Serverless raporu oluşturabilirsiniz. Bir dönem belirterek veya düzenli bir plan ayarlayarak raporu oluşturabilirsiniz. Raporları oluşturmadan önce aygıt grupları oluşturun.

Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings menüsünü etkinleştirdiğinizde bu ayarlar görüntülenir.



Önemli:

Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydetmediyseniz, iş geçmişlerini yazıcıdan alamazsınız.

Yazıcının yönetici parolasını önceden kaydedin. Kayıt prosedürü için aşağıya bakın.

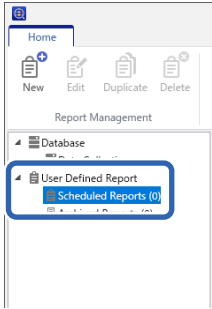
[“Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin kısmına kaydetme” sayfa 11](#)

İlgili Bilgi

➔ [“Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings menüsünü görüntüleme” sayfa 92](#)

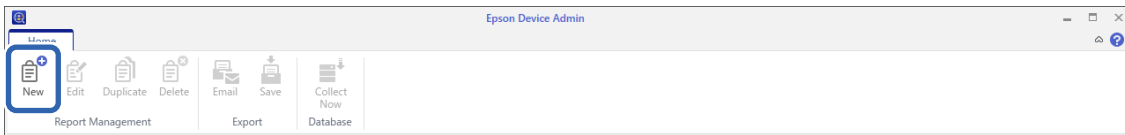
Kullanıcı Raporları Oluşturma

1. Yan çubuk görev menüsünde **Reports** ögesini seçin.
2. Ağaç görünümünden **User Defined Report > Scheduled Reports** ögesini seçin.



3. Şerit menüsünde **New** ögesine tıklayın.

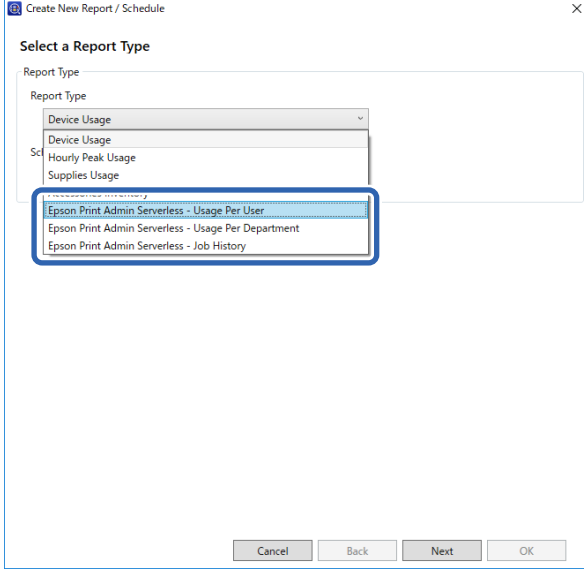
Rapor oluşturma Sihirbazı görüntülenir.



Çalıştırma ve Yönetim

4. Rapor verilerini aşağıdaki öğelerden alırken koşulu seçin.

Epson Print Admin Serverless — Usage Per User / Epson Print Admin Serverless — Usage Per Department / Epson Print Admin Serverless — Job History



5. Dönemi belirterek veya bir zamanlama ayarlayarak bir rapor oluşturmak için kullanılan koşulları seçin.

Bir dönem belirterek rapor oluşturun: **Create a Schedule** onay kutusunu temizleyin.

Zamanlamayı ayarlayarak rapor oluşturun: **Create a Schedule** onay kutusunu seçin.

6. **Next** öğesine tıklayın.

7. Hedef aygıt grubunu seçin.

Hedef gruplar sağdaki kutuda listelenir. Bunları değiştirmek için grupları >, >>, < ve << işaretlerini kullanarak taşıyın.

Seçili grupları >, < işaretlerini kullanarak ve tüm grupları >>, << işaretlerini kullanarak taşıyabilirsiniz.

Seçili grup içinde alt grupları otomatik seçmek için **Include child group(s)** öğesini seçin.

Çalıştırma ve Yönetim

Not:

Bir işi yazıcıda saklamadan yazdırırsanız, Usage Per Department raporu oluşturulmaz.

8. **Next** ögesine tıklayın.

9. Rapor aralığını belirtin.

Ayarları yapmak için aşağıya bakın.

Öge	Açıklama
Date Range	Raporun oluşturulduğu tarihten veya takvimde bir tarih belirterek rapor aralığını belirtin. 1'den fazla bir sayı ve bir gün/hafta/ay/yıl kombinasyonu kullanarak belirtin.

10. **Next** ögesine tıklayın.

Çalıştırma ve Yönetim

11. Rapor hedeflerini belirtin.

Ayarları yapmak için aşağıya bakın.

Öge	Açıklama
Type	Bir bildirim e-postası gönderip göndermemeyi belirtin.
To	Uyarıların gönderileceği adresi girin. Birden fazla adres girerken, adresleri noktalı virgüllerle (;) ayırın. [;] dahil en fazla 32.767 bayt girebilirsiniz. [TO] alanına tüm adresleri girin. [CC] veya [BCC] alanlarını kullanamazsınız.
Subject	Alarm bildirim e-postasının konusu. En fazla 256 karakter girebilirsiniz.
File format	Dosya biçimini ayarlar. PDF, HTML veya CSV arasından seçebilirsiniz. Adım 4'te Job History seçildiğinde yalnızca CSV seçebilirsiniz.

12. **Next** ögesine tıklayın.

Çalıştırma ve Yönetim

13. Bir rapor adı belirtin.

En fazla Unicode 1024 karakter girin.

14. **Next** ögesine tıklayın.

15. Bir zamanlama belirtin.

Not:

- ☐ Adım 5'te **Create a Schedule** onay kutusunun işaretini kaldırırsanız bu ekran görüntülenmez.
- ☐ Veri toplama süresinden sonra **Creation Schedule** için **Start date and time** ögesini ayarlayın. Bu, veri toplama süresinden önce ayarlanırsa rapor aralığında son günde veri toplama başlamadan önce rapor oluşturulur.

Ayarları yapmak için aşağıya bakın.

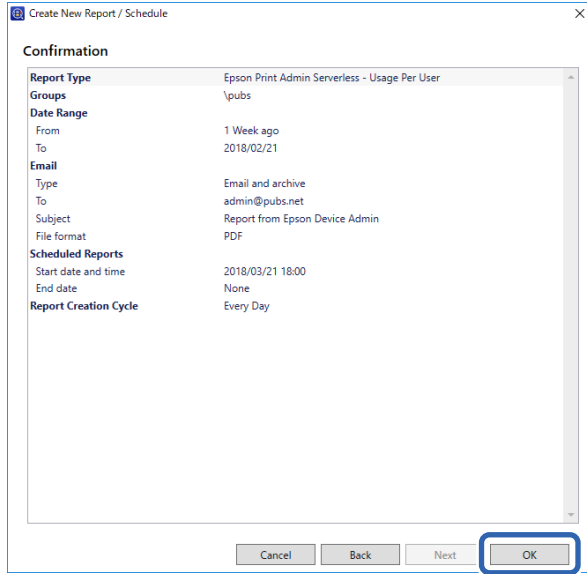
Öge	Açıklama
Start date and time	Zamanlamayı başlatmak için günü ayarlayın. Birimler bir dakika aralığındadır.

Çalıştırma ve Yönetim

Öge	Açıklama
End date	Zamanlamayı bitirmek için günü ayarlayın. Bir son gün belirtmek istemiyorsanız None ögesini seçin.
Report Creation Cycle	Rapor oluşturma aralığını belirtin.

16. **Next** ögesine tıklayın.

17. **OK** ögesine tıklayın.



Rapor veya zamanlama oluşturulur. Oluşturulan rapor bir arşiv raporu olarak kaydedilir.

Rapor Çıkış Ögeleri

Aşağıdaki ögeler raporda verilir.

Usage Per User

User ID/Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Usage Per Department

Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Not:

Bir işi yazıcıda saklamadan yazdırırsanız, Usage Per Department raporu oluşturulmaz.

Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Job Name/Print: User Name/Print: Paper Size/Print: 2-Sided/Print: Color/Print: Pages/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/

Scan: Color/Scan: Pages/Copy: Paper Size/Copy: 2-Sided/Copy: Color/Copy: Pages/Fax receiving: Paper Size/Fax receiving: 2-Sided/Fax receiving: Color/Fax receiving: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

Epson Device Admin Kullanarak Yazıcıları Yönetme

Yazıcıları Epson Device Admin öğesini kullanarak yönetebilirsiniz.

Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings menüsünü görüntüleme

Epson Print Admin Serverless ile ilgili ayarlar menüsünü görüntüleyin. Varsayılan olarak görüntülenmez olarak ayarlanırlar.



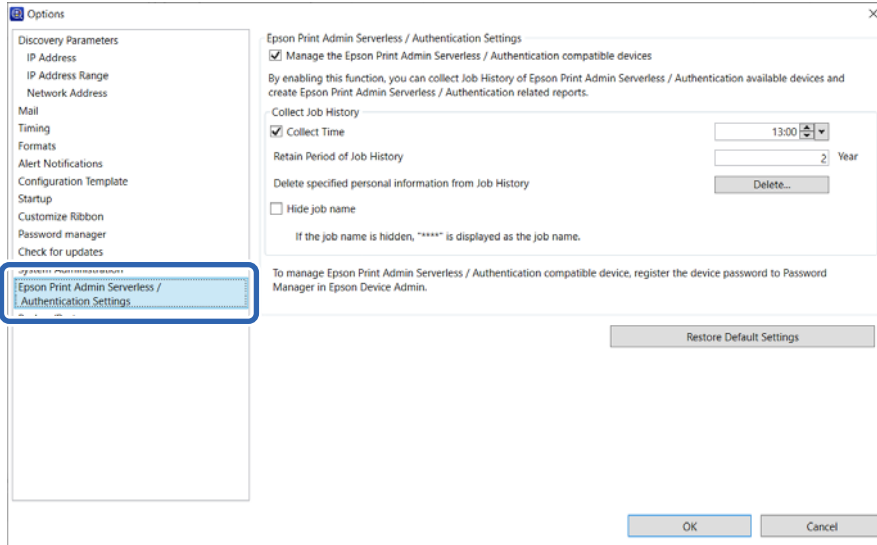
Önemli:

Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydetmediyseniz önce parolayı kaydedin.

Kayıt prosedürü için aşağıya bakın.

[“Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin kısmına kaydetme” sayfa 11](#)

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Şerit menüsünde **Options** öğesine tıklayın ve sonra **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings** öğesini seçin.



3. Her bir öğeyi ayarlayın.
4. **OK** öğesine tıklayın.

Çalıştırma ve Yönetim

Epson Print Admin Serverless Ayarları

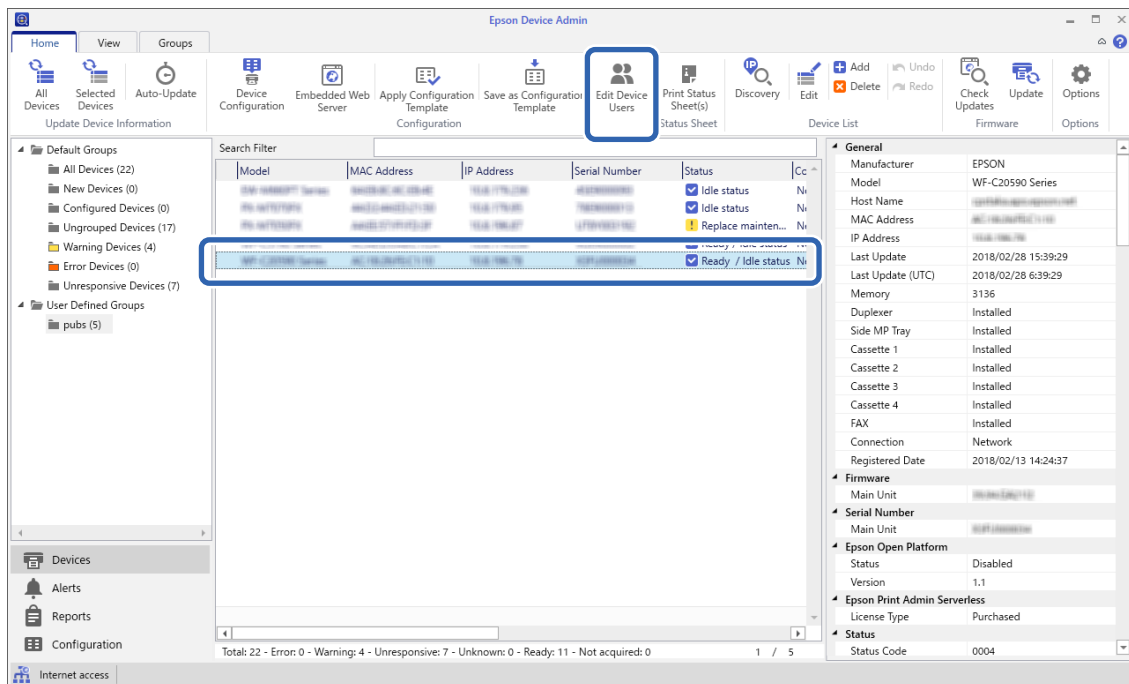
Öge	Açıklama
Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices	Epson Print Admin Serverless için ayarları etkinleştirmeyi ve aşağıdaki işlem ve ayarları gerçekleştirmeyi seçin. ☐ Epson Print Admin Serverless uyumlu yazıcılar için iş geçmişi verilerini toplayın ☐ Epson Print Admin Serverless ile ilgili raporlar oluşturun ☐ Şerit menüsünde Edit Device Users düğmesini görüntüleyin
Collect Time	Epson Print Admin Serverless uyumlu yazıcıların iş geçmişi verileri için toplama süresini ayarlamayı seçin.
Retain Period of Job History	Epson Device Admin içinde beş yıla kadar iş geçmişi kaydetme süresini ayarlayabilirsiniz. Süresi dolan iş geçmişi silinir.
Delete specified personal information from Job History	Belirtilen kişisel bilgileri iş geçmişinden silmek için Delete 'e tıklayın.
Hide job name	İş geçmişinde kayıtlı yazdırma işi adlarını gizlemeyi seçin. Yazdırma iş adlarını ne zaman görüntülemek istediğinizi seçin.

Kullanıcı Bakımı

Yazıcıda kayıtlı kullanıcı bilgilerini koruyabilirsiniz.

Tek Tek Düzenleme

1. Aygıt listesinden kullanıcı bilgilerini düzenlemek istediğiniz yazıcıyı seçin.



Çalıştırma ve Yönetim

- Şerit menüsünden **Configuration — Edit Device Users** ögesini seçin.

Kullanıcı listesi görüntülenir.

- Düzenlemek istediğiniz kullanıcıyı seçin.

Not:

Find içinden bulmak istediğiniz ögeyi seçerek, anahtar sözcüğü girerek ve **Execute** ögesine tıklayarak kullanıcı listesini arayabilirsiniz.

Girdiğiniz değeri temizlemek için **Clear** ögesine tıklayın.

- Edit** ögesine tıklayın.

Kullanıcı bilgileri görüntülenir.

- Her bir ögeyi düzenleyin ve sonra **OK** ögesine tıklayın.

The 'Edit User' dialog box contains the following fields and buttons:

- User ID:
- User name Display:
- Password:
- Authentication Card ID:
- ID Number: ☐ Generate automatically in the device
- Department:
- Mail Address:
- Buttons: OK, Cancel

- Transmit** ögesine tıklayın.

Gönderme onayı ekranı görüntülenir.

The 'Epson Device Admin' window shows the 'User Settings' section with a 'Find' dropdown set to 'User ID'. Below it is a table of users:

Nu...	User ID	User name Display	Department	E-Mail Address
0001	epson001	epson001	epson pubs	epson001@pubs.net
0002	epson002	epson002	epson pubs	epson002@pubs.net
0003	epson003	epson003	epson pubs	epson003@pubs.net
0004	epson004	epson004	epson pubs	epson004@pubs.net
0005	epson005	epson005	epson pubs	epson005@pubs.net
0006	epson006	epson006	epson pubs	epson006@pubs.net
0007	epson007	epson007	epson pubs	epson007@pubs.net
0008	epson008	epson008	epson pubs	epson008@pubs.net
0009	epson009	epson009	epson pubs	epson009@pubs.net
0010	epson010	epson010	epson pubs	epson010@pubs.net
0011				
0012				
0013				
0014				
0015				
0016				
0017				
0018				

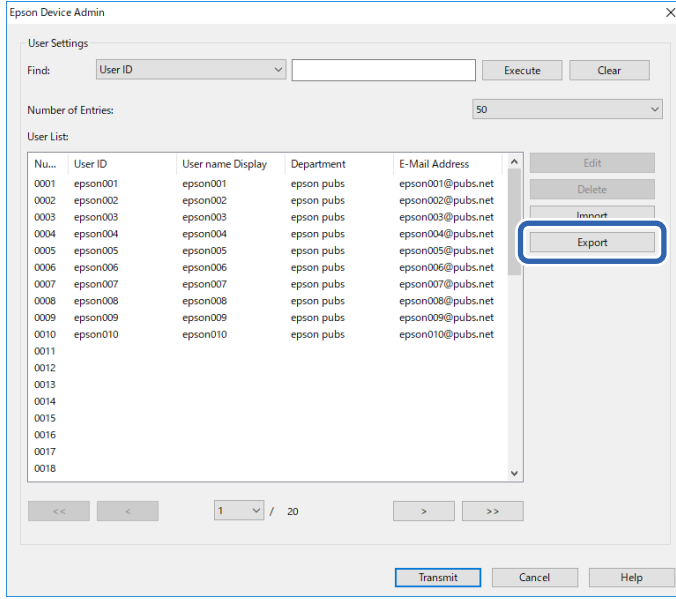
Buttons: Edit, Delete, Import, Export, Transmit, Cancel, Help

- Gönderme onay ekranında **OK** ögesine tıklayın.

- Tamamlama ekranında **OK** ögesine tıklayın.

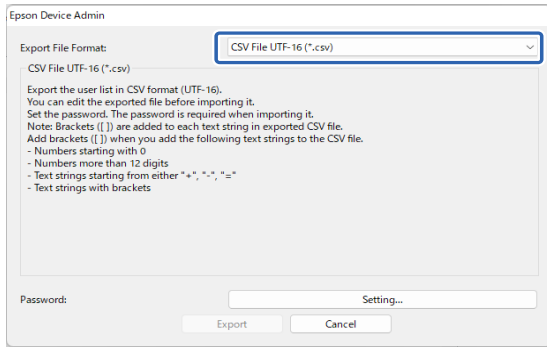
Toplu Düzenleme

1. Cihaz listesinden kullanıcı bilgilerini düzenlemek istediğiniz yazıcıyı seçin.
2. Şerit menüden **Configuration > Edit Device Users** öğesini seçin.
Kullanıcı listesi görüntülenir.
3. **Export** öğesine tıklayın.
Bir dışarı aktarma yöntemi seçme ekranı görüntülenir.



4. Kullanıcı bilgileri için bir dışarı aktarma yöntemi seçin.

CSV dosyasını Microsoft Excel kullanarak düzenlerken **CSV File UTF-16 (*.csv)** öğesini seçin. Dosya biçimi hakkında daha fazla bilgi için aşağıdaki ilgili bilgilere bakın.



5. CSV/ENE dosyası için bir parola belirleyin.
Bu parola, CSV/ENE dosyası içeri aktarılırken gereklidir.
6. **Export** öğesine tıklayın.
7. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu seçin ve ardından **Save** öğesine tıklayın.
Dosya kaydedilir.

Çalıştırma ve Yönetim

8. Bu CSV dosyasını Microsoft Excel gibi bir elektronik tablo uygulamasında veya bir metin düzenleyicide düzenleyin ve kaydedin.



Önemli:

Dosyanın kodlamasını veya başlık bilgilerini değiştirmeyin. Dosyayı içeri aktaramayabilirsiniz.

9. **Import** ögesine tıklayın.
10. **Import Source** kısmında **CSV or ENE File** ögesini seçin.

11. **Browse** ögesine tıklayın.
Dosya seçim ekranı görüntülenir.
12. İçeri aktarmak istediğiniz dosyayı seçin ve ardından **Open** ögesine tıklayın.
13. Seçili CSV/ENE dosyasında belirlenen parolayı girin.
14. Bir içeri aktarma yöntemi seçin.
- ☐ Overwrite and Add: Aynı kullanıcı kimliği varsa, üzerine yazın. Aksi takdirde ekleyin.
 - ☐ Replace All: Tüm kullanıcı bilgilerini yenisiyle değiştirin.
15. **Import** ögesine tıklayın.
Onay ekranı görüntülenir.
16. **OK** ögesine tıklayın.
İçeri aktarılan dosyanın doğrulanması başlar ve sonuç görüntülenir.
- Not:**
Kullanıcı bilgilerini silme ekranını açmak için **Delete Unnecessary Users** ögesine tıklayın. Kullanıcı bilgilerini içeri aktarmadan önce seçip **Delete** ögesine tıklayarak silebilirsiniz.
17. **Import** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➡ “Dışa Aktarma Biçimi” sayfa 97

Dışa Aktarma Biçimi

Öge	Açıklama
CSV File UTF-16 (*.csv)	Unicode (UTF-16) olarak kodlanmış sekmeyle ayrılmış bir CSV dosyasına aktarın.
CSV File UTF-8 (*.csv)	Unicode (UTF-8) olarak kodlanmış virgülle ayrılmış veya noktalı virgülle ayrılmış bir CSV dosyasına aktarın. Sınırlayıcı, CSV data delimiter kısmında Options > Formats seçilerek ayarlanabilir.
Binary file (*.ene)	Bir ENE dosyasına aktarın. ENE dosyası şifrelenmiş bir ikili dosya olduğundan dosyayı düzenleyemezsiniz.

Web Config'den Yazıcı Bilgilerini Kontrol Etme

Yazıcı bilgilerini Web Config'i kullanarak kontrol edebilirsiniz.

E-posta Bildirimleri ve Anlık Görüntüler

E-posta bildirimleri ve panel anlık görüntüleri kullanarak uzak yazıcının durumunu kontrol edebilirsiniz.

E-posta Bildirimleri Hakkında

Bu, yazdırmanın durdurulması ve yazıcı hatası oluşması, e-postanın belirtilen adrese gönderilmesi gibi olaylar olduğunda bildirim fonksiyonudur.

Beş kadar hederi kaydedebilir ve her hedef için bildirim ayarlarını yapabilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için bildirimleri ayarlamadan önce posta sunucusunu ayarlamanız gerekir.

Ayarlardaki ayrıntılar için kılavuza bakın.

Uzak Yazıcının Panel Ekranını Kontrol Etme

Web Config ögesini kullanarak uzak yazıcının panel ekranını kontrol edebilirsiniz.

1. Kontrol etmek istediğiniz yazıcının Web Config'ini çalıştırın.
E-posta bildirimini aldığınızda, e-postadaki Web Config'i URL'den çalıştırabilirsiniz.
2. **Durum** sekmesi > **Panel Anlık Görüntüsü** ögesini seçin.
Geçerli yazıcı paneli Web Config'de görüntülenir.
Güncellemek için **Yenile** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Web Config erişimi” sayfa 9

Yazdırma İşlerini Silme

Yazıcıda depolanan yazdırma işlerini silebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Epson Open Platform** sekmesi > **Epson Print Admin Serverless** > **Yazdırma işleri** ögesini seçin.
2. **Yazdırma işlerini silebilirsiniz.** içinde silmek istediğiniz yazdırma işlerini seçin.

Öge	Açıklama
Yazdırılan işler	Yazıcıda tutulan tüm yazdırma işlerini silin.
Tümü	Yazıcıdaki tüm yazdırma işlerini silin.

3. **Sil** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Config erişimi” sayfa 9](#)

Ayarları Yedekleme

Web Config'deki ayarları ve Epson Device Admin'deki yapılandırma şablonlarını yedekleyebilirsiniz.



Önemli:

- ☐ *Lisans anahtarını yedekleyemezsiniz. Bir metin dosyası içine veya bir not olarak yazmanızı öneririz. Yazıcıyı değiştirdiğinizde, aynı lisans anahtarını kullanmazsınız. Bu durumda bayinize başvurun.*
- ☐ *Epson Print Admin Serverless ayarlarını yapılandırmak için, dışa aktarmadan önce lisans anahtarının ayarlandığından emin olun.*

Web Config'deki Ayarlar

Web Config'den dosyaya ayarlanan değeri verebilirsiniz. Bunu kişileri yedeklemek, değerleri ayarlamak, yazıcıyı değiştirmek vb. için kullanabilirsiniz. İkili dosya olarak verildiğinden verilen dosya düzenlenemez.

Ayarları dışa aktarın

Yazıcı için ayarı verin.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **Dışa Aktar** ögesini seçin.
2. Dışa aktarmak istediğiniz ayarları seçin.

Dışa aktarmak istediğiniz ayarları seçin. Ana kategoriyi seçerseniz alt kategoriler de seçilir. Ancak, aynı ağ içinde yinelemeden dolayı (IP adresleri gibi) hatalara neden olan alt kategoriler seçilemez.

Çalıştırma ve Yönetim

- Verilen dosyayı şifrelemek için bir parola girin.
Dosyayı almak için şifre gerekir. Dosyayı şifrelemek istemiyorsanız herhangi bir karakter girmeyin.
- Dışa Aktar** öğesine tıklayın.



Önemli:

Yazıcının aygıt adı ve IPv6 adresi gibi ağ ayarlarını vermek istiyorsanız, **Aygıtın ayarlarını birbirinden bağımsız olarak seçmek için etkinleştirin** öğesini seçin ve daha fazla öğe seçin. Yedek yazıcı için yalnızca seçilen değerleri kullanın.

İlgili Bilgi

➔ “Web Config erişimi” sayfa 9

Ayarları içe aktarın

Verilen Web Config dosyasını yazıcıya alın.



Önemli:

- ❑ Verilen Web Config dosyası lisans anahtarını içermez. Epson Print Admin Serverless devre dışı bırakılırsa **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** öğesini seçin ve sonra Epson Print Admin Serverless öğesini etkinleştirmek için almadan önce lisans anahtarını girin.
- ❑ Yazıcı adı veya IP adresi gibi bağımsız bilgiler içeren değerleri içe aktarırken, aynı ağda aynı IP adresinin olmadığından emin olun. IP adresi çakışırsa, yazıcı değeri yansıtmaz.

- Web Config öğesine erişin ve sonra **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** öğesini seçin ve sonra lisans anahtarını **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** içinde girin.
- Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **İçe Aktar** öğesini seçin.
- Verilen dosyayı seçin ve sonra kodlanmış şifreyi girin.
- İleri** öğesine tıklayın.
- Almak istediğiniz ayarları seçin ve sonra **İleri** öğesine tıklayın.
- Tamam** öğesine tıklayın.

Ayarlar yazıcıya uygulanır.

İlgili Bilgi

➔ “Web Config erişimi” sayfa 9

Epson Device Admin içindeki Yapılandırma Şablonları

Yapılandırma şablonlarını bir dosyaya kaydedebilir ve geri yükleyebilirsiniz.

Aygıt listenizi, yazıcı bilgilerini vb. yedeklemek hakkında bilgi için Epson Device Admin kılavuzlarına bakın.

Yapılandırma Şablonlarını Yedekleme

1. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** ögesini seçin.
2. Şablon listesini yedeklemek için bir yapılandırma şablonu seçin.

Ön ayarlı yapılandırma şablonlarını seçemezsiniz.

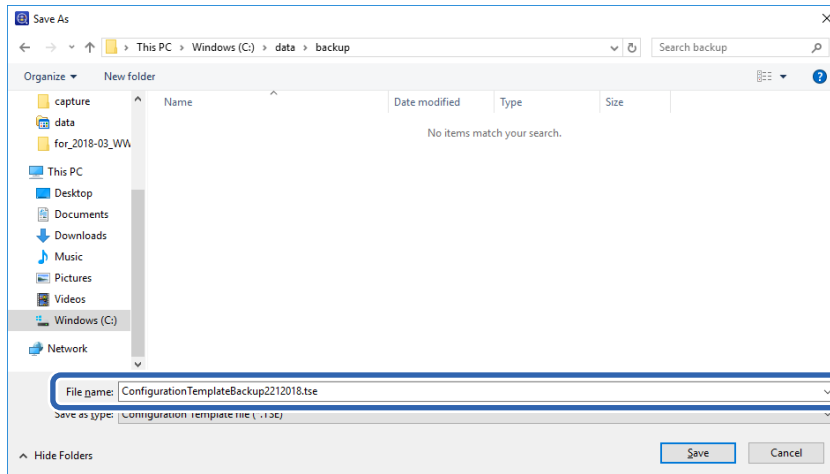
Not:

Birden fazla seçim yapmak için Ctrl veya Shift tuşlarına basın ve fareye tıklayın.

3. Şerit menüsünde **Backup** ögesine tıklayın.



4. dosyayı kaydetmek ve bir dosya adı girmek için hedefi seçin.



5. **Save** ögesine tıklayın.

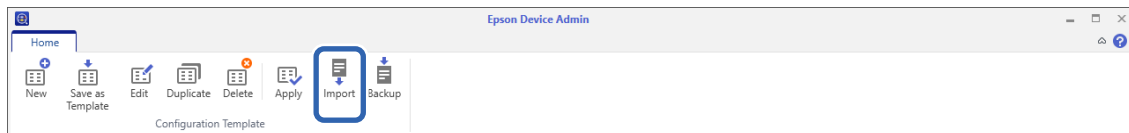
TSE biçimi şablon dosyaları bir Zip dosyası içine birlikte kaydedilir.

Yapılandırma Şablonlarını Alma

Yapılandırma şablonlarını içeren zip dosyasını açın ve yapılandırma şablonu dosyalarını (TSE biçimi) alın.

1. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** ögesini seçin.
2. Şerit menüsünde **Import** ögesine tıklayın.

Dosya alma ekranı görüntülenir.



Çalıştırma ve Yönetim

3. Alınacak yapılandırma şablonu dosyasını (TSE biçimi) seçin.
4. **Open** ögesine tıklayın.
Yapılandırma şablonu alınır ve sonuçlar görüntülenir.
5. **OK** ögesine tıklayın.

Epson Print Admin Serverless ögesini devre dışı bırakma

Epson Print Admin Serverless ayarını devre dışı bırakın.

**Önemli:**

Devre dışı bıraktıktan sonra Epson Print Admin Serverless ögesini yeniden etkinleştirdiğinizde ayar değerleri varsayılanlarına geri yüklenir. Devre dışı bırakmadan önce ayarları yedeklemeniz önerilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Ayarları Yedekleme” sayfa 98](#)

Web Config'den Devre Dışı Bırakma

Epson Print Admin Serverless lisansını Web Config'i kullanarak devre dışı bırakabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve sonra **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** ögesini seçin.
2. **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** içinde ürün anahtarını girin.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Ayarlar görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Ayarlar yazıcıya iletilir ve iletişim yarıda kesilir. Bir dakika sonra Web Config. için sayfayı yeniden yükleyin.
5. **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** ögesini seçin.
Epson Open Platform Ayarları hiyerarşisi altında **Lisans bilgileri (Epson Print Admin Serverless)** görüntülendiğinde, Epson Print Admin Serverless etkinleştirilir.

Çalıştırma ve Yönetim

Not:

- ❑ Yazıcıda depolanan tüm yazdırma işleri silinir. Epson Print Admin Serverless devre dışı bırakılsa bile kullanıcı bilgileri ve günlükleri korunur. Yazıcı ayarları varsayılanlarına geri yüklendiğinde silinebilirler.

- ❑ Windows için yazıcı sürücüsünde aşağıdakini ayarlayın.

Denetim Masası > Aygıt ve Yazıcılar öğesini seçin, yazıcı simgesine sağ tıklayın ve sonra **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin.

İsteğe Bağlı Ayarlar sekmesini seçin.

Yazıcı Bilgileri öğesinde **Yazıcıdan Al** içinde **Al** öğesine tıklayın.

Epson Print Admin Serverless öğesinin **Devre Dışı** olarak değiştiğini onaylayın.

İlgili Bilgi

➡ “Web Config erişimi” sayfa 9

Sorun Çözme

Kimlik Doğrulama Kartı Okunamıyor

Aşağıdakini kontrol edin.

- ☐ Kimlik doğrulama aygıtının yazıcıya düzgün bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin.
Kimlik doğrulama aygıtını yazıcının servis bağlantı noktasına bağladığınızdan emin olun.
- ☐ Kimlik doğrulama aygıtının ve kimlik doğrulama kartının sertifikalı olduğunu kontrol edin.
Desteklenen kimlik doğrulama aygıtları ve kartları hakkında bilgi için bayinize başvurun.

Web Config Açılmıyor

Aşağıdakini kontrol edin.

- ☐ Yazıcı için girilen IP adresinin doğru olduğunu kontrol edin.
IP adresini bir ağ tanılama çalıştırarak kontrol panelinden ve durum sayfasından da kontrol edebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için yazıcı ile sağlanan kılavuza bakın.
- ☐ Yazıcının ağa bağlı olduğunu kontrol etmek için ağ tanılama işlemi gerçekleştirin.
Daha fazla ayrıntı için yazıcı ile sağlanan kılavuza bakın.

Epson Print Admin Serverless Etkinleştirilemiyor

Web Config veya Epson Device Admin içinde doğru lisans anahtarını girdiğinizden emin olun.

Lisans Anahtarının Süresinin Dolduğunu Belirten Mesaj Görüntüleniyor

Doğrulama dönemi içinde lisans anahtarının süresinin dolduğunu belirten mesaj görüntülediğinde, yazıcının tarih ve saat ayarlarının geçerliliğini kontrol edin.

Bayinize lisansın geçerlilik dönemini sorun.

Epson Device Admin Raporunun İçeriği Yok

Epson Device Admin içinde Usage Per User, Usage Per Department ve Job History için raporda içerik yokken aşağıdakini kontrol edin.

Sorun Çözme

- ☐ Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydettiğinizi kontrol edin.
Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydetmediyseniz, iş geçmişlerini yazıcıdan alamazsınız.
Kayıt prosedürü için aşağıya bakın.
[“Yazıcının yönetici parolasını Epson Device Admin kısmına kaydetme” sayfa 11](#)
- ☐ Yazıcının yönetici parolasını değiştirdiyseniz, **Options > Password manager** öğelerini seçerek kayıtlı parolayı da değiştirip değiştirmedığınızı kontrol edin.
- ☐ Epson Print Admin Serverless lisans anahtarının Epson Device Admin içinde tanındığını kontrol edin.
Aşağıdaki yöntemle lisans durumunu kontrol edin.
 1. Epson Device Admin ögesini çalıştırın ve sonra aygıt listesinde bir hedef yazıcı seçin.
 2. Ayrıntılı aygıt bilgileri bölümünde **Epson Print Admin Serverless** ögesinin **License Type** ögesinde görüntülenen metni kontrol edin.
 Ayarladığınız halde lisans anahtarı tanınmıyorsa şerit menüsünde **Tüm Aygıtlar** veya **Seçili Aygıtlar** ögesine tıklayarak aygıt bilgilerini alın.
- ☐ Bir işi yazıcıda saklamadan yazdırırsanız, Usage Per Department raporu oluşturulmaz.

Pull Printing İşleviyle İlgili Sorunlar

Pull Printing Ayarlanamaz

Aşağıdaki öğeleri kontrol edin.

- ☐ Kaydetmek istediğiniz yazıcı ağa bağlı olmalı.
- ☐ Kaydetmek istediğiniz yazıcının IP adresi veya FQDN bilgisi doğru olmalı.
- ☐ Epson Print Admin Serverless kullanılabilir olmalı.
- ☐ Kaydetmek istediğiniz yazıcı Çekmeli yazdırma'ı desteklemeli.

Yazdırma işi, pull printing ile bağlantılı yazıcıda seçilemediğinden yazdırma mümkün değildir.

Pull printing ile bağlantılı bir yazıcıyla yazdırırken, bir yazdırma işi seçerken "Desteklenmediği için bu işlevi veya kağıdı seçemezsiniz." görüntülenebilir ve yazdırma mümkün olmayabilir. Bu durumda, aşağıdaki ayarları kontrol edin.

Yazıcı sürücüsü ayarlarını kontrol etme

Pull Printing bağlantılı yazıcının desteklemediği yazdırma ayarlarıyla yazdıramazsınız. Yazıcı sürücüsü ayarlarında Yüksek sıkıştırma veri modu'nu kapatın ve yazdırın. Alternatif olarak, yazıcı sürücünüzle aynı modelde bir yazıcıyla yazdırın.

- ☐ Windows
Bakım sekmesi > **Genişletilmiş Ayarlar** > **Yüksek sıkıştırma veri modu**
- ☐ Mac OS
Seçenekler ve Sarf Malzemeleri > **Seçenekler** > **Yüksek sıkıştırma veri modu**

Sorun Çözme

Kağıt türü ve kağıt boyutu ayarlarını kontrol edin

Pull Printing bağlantılı yazıcının desteklemediği türlerde ve boyutlardaki kağıtlara yazdıramazsınız. Yazıcı sürücünüzle aynı modelde bir yazıcıyla yazdırın.

Ek

Yazıcıda Kayıtlı Kullanıcı Bilgileri

Yazıcıda kayıtlı kullanıcı bilgileri ve silme yöntemi aşağıdaki gibidir.

Bilgi	Silme yöntemi	Depolama
Epson Print Admin Serverless Kullnc Ayrarı ☐ Kullanıcı Kimliği ☐ Kullanıcı Adı Görüntüleme ☐ Parola ☐ Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği ☐ Bölüm ☐ Eposta Adresi	Yazıcının kontrol paneli > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Sıfırla > Tüm Belleği Sil veya Tüm Veri ve Ayarları Sil Web Config > Epson Open Platform sekmesi > Epson Print Admin Serverless > Kullnc Ayrarı > Tümünü Sil veya Sil Web Config > Epson Open Platform sekmesi > Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı Epson Open Platform için ürün anahtarını girin.	Veri depolama alanı: Flaş bellek
Epson Print Admin Serverless Günlükler	Yazıcının kontrol paneli > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Sıfırla > Tüm Belleği Sil veya Tüm Veri ve Ayarları Sil	Veri depolama alanı: ☐ Flaş bellek ☐ Sabit disk
Epson Print Admin Serverless Depolanan yazdırma işleri	Yazıcının kontrol paneli > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Sıfırla > Tüm Belleği Sil veya Tüm Veri ve Ayarları Sil Yazıcının kontrol paneli > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Sabit Disk Silme Ayarları > Tüm Belleği Sil Yazıcının kontrol paneli > Genel Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Dahili Bellek Vlrni Temzle > Tüm dâhili bellek İşlerini Sil Web Config > Epson Open Platform sekmesi > Epson Print Admin Serverless > Yazdırma İşleri > Tüm Yazdırma İşlerini Sil veya Tümünü Sil	Veri depolama alanı: Sabit disk

Ticari Markalar

- ☐ Google Chrome is a trademark of Google LLC.
- ☐ Microsoft, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Genel Uyarı: diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir ve yalnızca tanımlama amacıyla kullanılır.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation.

Dikkat

- ☐ Bu kılavuzun bir kısmının veya tamamının izinsiz çoğaltılması kesinlikle yasaktır.
- ☐ Bu kılavuzun içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.
- ☐ Bu kılavuzun içeriği ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa, bir hata bulursanız, eksik bir açıklamayla karşılaşırsanız vb. şirketimizle iletişime geçin.
- ☐ Bu belirtilen husustan bağımsız olarak, bu ürünün kullanımından kaynaklanan herhangi bir hasar veya kayıptan hiçbir koşulda sorumlu olmayacağız.
- ☐ Bu ürünün bu kılavuzda açıklananın dışında herhangi bir şekilde çalıştırılmasından, ürünün uygunsuz kullanımından veya şirketimiz ya da tedarikçilerimiz dışında üçüncü bir tarafça yapılan değişikliklerden kaynaklanan hasar veya kayıplardan hiçbir koşulda sorumlu olmayacağız.