

EPSON

AM-C6000/AM-C5000/AM-C4000 Series
Epson Print Admin Serverless

Guía de configuración y administración

Índice

Introducción

Contenido de este documento.	4
Usar este manual.	4
Marcas y símbolos.	4
Capturas de pantalla usadas en esta guía.	4
Referencias del sistema operativo.	4
Términos.	5

Descripción general del método de autenticación

Autenticación del dispositivo (BD local).	7
Autenticación externa (BD remota).	7
Autenticación del dispositivo y autenticación externa (BD local y BD remota).	7

Requisitos del sistema

Impresora.	9
Equipo cliente.	9

Descripción general de la configuración

Uso del software para configurar.	10
Web Config.	10
Epson Device Admin.	11
Ajustes necesarios para el método de autenticación.	13
Flujo para configurar las impresoras de forma individual.	14
Flujo para configurar impresoras en grupo.	15
Comparación de la configuración de las aplicaciones.	17

Conexión del dispositivo de autenticación

Conexión del dispositivo de autenticación.	23
Comprobación del funcionamiento del dispositivo de autenticación.	23
Método de lectura disponible para la información de autenticación.	23
Elementos de configuración del dispositivo de autenticación.	24
Dispositivo de autenticación, elementos de configuración de formato de guardado de ID de la tarjeta.	24

Registro de la información y configuración del sistema

Acerca de la adquisición de la clave de licencia.	26
Registro de la clave de licencia.	26
Registro de la clave de licencia mediante Web Config.	26
Registro de la clave de licencia mediante Epson Device Admin.	27
Crear una plantilla de configuración.	27
Importación de la clave de licencia.	28
Aplicación de la plantilla de configuración.	29
Configure la impresora individualmente utilizando Web Config.	32
Uso de la lista de ajustes de Epson Print Admin Serverless.	32
Configuración de la autenticación del usuario (Web Config).	32
Configuración de los trabajos de impresión (Web Config).	35
Registro de la información del usuario (Web Config).	36
Configuración para la sincronización con los servicios de directorio en la nube (Web Config).	44
Sincronización con el servidor LDAP (Web Config).	48
Configuración de las funciones opcionales (Web Config).	50
Configuración por lotes usando Epson Device Admin (plantilla de configuración).	63
Flujo operativo de Epson Device Admin.	64
Configuración de la autenticación de usuarios (plantilla de configuración).	66
Configuración del dispositivo de autenticación (plantilla de configuración).	69
Configuración de los trabajos de impresión (plantilla de configuración).	70
Configuración de escanear a mi carpeta (plantilla de configuración).	70
Impedir el cambio del destino de Escanear a Carpeta de red/FTP (plantilla de configuración).	73
Configuración para la sincronización con los servicios de directorio en la nube (Plantilla de configuración).	74
Sincronización con el servidor LDAP (plantilla de configuración).	78
Registro de la información del usuario (plantilla de configuración).	82

Configuración de otras funciones (plantilla de configuración). 87

Configuración del ordenador cliente

Instalación del controlador de impresora. 99

Configuración del controlador de la impresora. 99

Ajustes de usuario para el controlador de impresora de Windows. 99

Ajustes de usuario para el controlador de impresora de Mac OS. 101

Formato de conexión para información de autenticación. 102

Funcionamiento y administración

Informes de usuario mediante Epson Device Admin. 103

Crear informes de usuario. 103

Elementos de salida del informe. 108

Administrar impresoras mediante Epson Device Admin. 109

Visualización del menú de Configuración de Epson Print Admin Serverless / Autenticación. . 109

Mantenimiento por parte del usuario. 110

Verificación de la información de la impresora desde Web Config. 115

Notificaciones por correo electrónico e instantáneas. 115

Eliminar trabajos de impresión. 115

Cómo gestionar sus preajustes registrados (Almacenamiento en la nube para particulares). . . 116

Copia de seguridad de la configuración. 116

Ajustes en Web Config. 117

Plantillas de configuración en Epson Device Admin. 118

Deshabilitar Epson Print Admin Serverless. 119

Deshabilitar desde Web Config. 120

Resolución de problemas

No se puede leer la tarjeta de autenticación. 121

No se puede abrir Web Config. 121

No se puede activar Epson Print Admin Serverless 121

Se muestra el mensaje que indica que la clave de licencia ha caducado. 121

Epson Device Admin El informe está vacío. 121

Problemas con la función de impresión Pull. 122

No se puede establecer la función Impresión de extracción. 122

La impresión no es posible porque el trabajo de impresión no se puede seleccionar en la impresora vinculada con la impresión de extracción.. . . . 122

Problemas al utilizar los servicios de directorio en la nube. 123

No se pueden subir archivos escaneados al almacenamiento en la nube. 123

No se pueden imprimir archivos en el almacenamiento en la nube. 123

Apéndice

Información de usuario registrada en la impresora 124

Marcas comerciales. 124

Precaución. 125

Introducción

Contenido de este documento

Esta guía explica los procedimientos que van desde la instalación hasta la gestión diaria de Epson Print Admin Serverless.

Para el funcionamiento normal de la impresora, consulte el manual de la misma.

Usar este manual

Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.



Importante:

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Capturas de pantalla usadas en esta guía

- Las capturas de pantalla del controlador de impresora son de Windows 10 o macOS High Sierra. El contenido que se muestra en las pantallas cambia dependiendo del modelo y situación.
- Los elementos de configuración pueden cambiar dependiendo de los productos y condiciones.

Referencias del sistema operativo

Windows

En este manual, términos como "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" y "Windows Server 2008" se refieren a los siguientes sistemas operativos. Además, «Windows» se utiliza para referirse a todas las versiones.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 11

Introducción

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2022
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

En este manual, "Mac OS" se usa para referirse a Mac OS X 10.9.5 o posterior y también a macOS 11 o posterior.

Términos

Epson Print Admin Serverless

El sistema proporcionado por Epson que puede autenticar a usuarios de impresoras con solo la impresora.

Clave de licencia

La clave para activar Epson Print Admin Serverless.

Identificador de usuario

El identificador de usuario único para Epson Print Admin Serverless.

Número de identificación

El número de entre 4 y 8 dígitos asociado con el identificador de usuario.

Información sobre el usuario

Término general para referirse a la información de autenticación del usuario como Identificador de usuario, contraseña, número de identificación y dirección de correo electrónico.

Dispositivo de autenticación

Dispositivo que permite autenticar usuarios, como por ejemplo, lectores de tarjetas IC.

Administrador

La persona a cargo de instalar y configurar un dispositivo o la red en una oficina u organización. En organizaciones pequeñas, esta persona puede estar a cargo de administrar ambos, el dispositivo y la red. En organizaciones más grandes, los administradores tiene autoridad sobre los dispositivos y red de una unidad de grupo o de un departamento o de una división mientras los administradores de red se encargan de los ajustes de comunicaciones mas allá de la organización, como por ejemplo en Internet.

Introducción

Microsoft Entra ID

Un servicio de identificación y gestión de acceso basado en la nube proporcionado por Microsoft.

Microsoft 365

Un servicio de suscripción basado en la nube proporcionado por Microsoft.

Servidor LDAP

El servidor que proporciona servicios de directorio y que se comunica mediante LDAP. Esto incluye servidores de Directorio Activo de Windows, etc.

Trabajo de impresión

Los datos de impresión enviados a la impresora por los ordenadores cliente.

Unicode (UTF-8)

Un código estándar internacional que cubre los idiomas globales más importantes. Cuando en esta guía se describe "UTF-8", indica que los caracteres están codificados en formato UTF-8.

ASCII (Código Estándar Estadounidense para el Intercambio de Información)

Uno de los códigos de caracteres estándar. Define 128 caracteres, incluyendo caracteres como las letras del alfabeto (a-z, A-Z), números árabes (0-9), símbolos, caracteres en blanco y caracteres de control. Cuando "ASCII" es descrito en esta guía, indica los 0x20 - 0x7E (números hexadecimales) listados a continuación y no incluye caracteres de control.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Carácter espacio.

Descripción general del método de autenticación

Si utiliza Epson Print Admin Serverless, solo se puede usar la función de autenticación con la impresora en la red.

Autenticación del dispositivo (BD local)

Este es el método de autenticación que verifica la información del usuario registrada en la impresora y el usuario que utiliza la función de impresión o escaneado. Dado a que la información del usuario está asociada al historial de trabajos, los administradores pueden conocer el estatus de uso de cada usuario.

Se puede registrar la información de hasta 1000 usuarios, incluidos los usuarios que se introducen directamente, se importan mediante un archivo CSV, o se importan desde el servidor LDAP.

Es necesario registrar la información del usuario en la impresora de antemano.

Autenticación externa (BD remota)

Este es el método de autenticación que comprueba la información del usuario del método de autenticación externa sincronizado con la impresora. Dispone de los siguientes métodos de autenticación externa.

- Autenticación de Microsoft Entra ID
- LDAP

Dado que la información del usuario se almacena temporalmente en la impresora como caché para un máximo de 1000 usuarios, estará disponible para autenticarse utilizando la caché incluso cuando el método de autenticación externa deje de funcionar.

Es necesario configurar previamente el método de autenticación externa.

Autenticación del dispositivo y autenticación externa (BD local y BD remota)

Este es el método de autenticación que comprueba la información del usuario registrada tanto en la impresora como en el método de autenticación externa sincronizado con la impresora. Dispone de los siguientes métodos de autenticación externa.

- Autenticación de Microsoft Entra ID
- LDAP

Cuando se comprueba la información del usuario, la primera búsqueda se realiza en la información del usuario registrada en la impresora y, a continuación, se busca en la autenticación externa si no se encuentra la información relevante. Se puede registrar la información de hasta 1000 usuarios. La parte que queda libre se utiliza como caché para la autenticación externa, y la información de usuario de la autenticación externa se registra en la impresora temporalmente. Si la autenticación externa deja de funcionar, se puede utilizar esta caché para autenticar a los usuarios.

Descripción general del método de autenticación

Es necesario registrar la información del usuario en la impresora y configurar previamente el método de autenticación externa.

Requisitos del sistema

Impresora

Firmware

Versión del firmware: GW05O6 (5 de junio de 2024) o posterior

Explorador web para Web Config

- Microsoft Edge
- Internet Explorer 9 o posterior
- Google Chrome (última edición)
- Mozilla Firefox (última edición)
- Safari (última edición)

Equipo cliente

Sistema operativo

- Windows
 - Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 o posterior
 - Windows Server 2008 o posterior
- Mac OS
 - Mac OS X 10.9.5 o posterior, macOS 11 o posterior

Controlador de impresora

- Windows: controlador estándar
- Mac OS: controlador estándar

Descripción general de la configuración

Puede elegir el método de configuración en función del número de impresoras a instalar o de su entorno de red.



Importante:

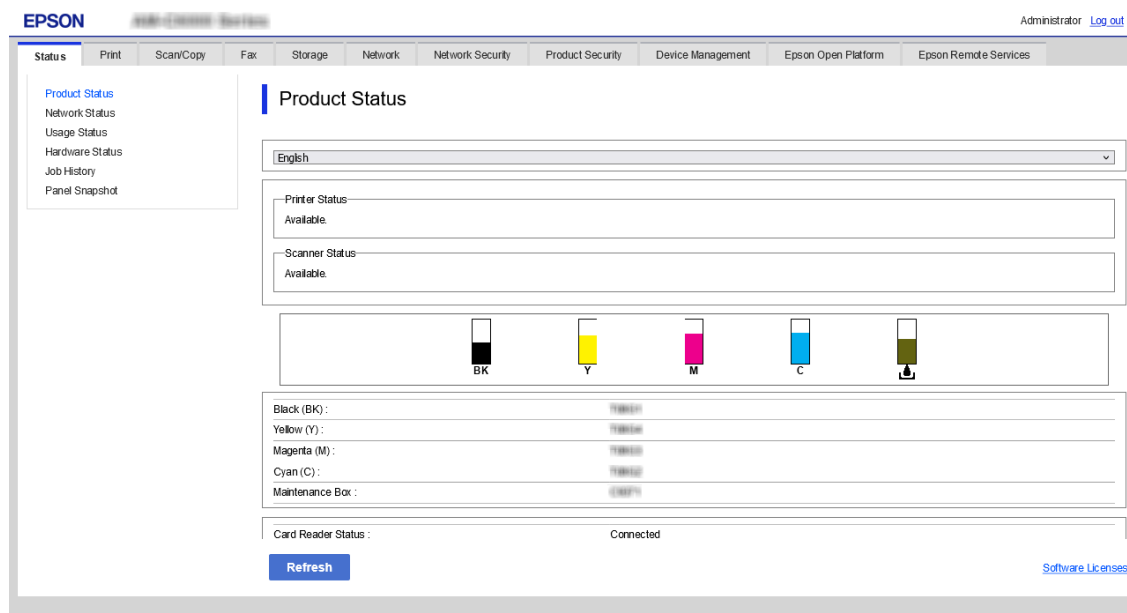
- ❑ Para realizar la configuración se necesita una contraseña de administrador. Consulte "Notas sobre la contraseña de administrador" en la Manual de usuario de la impresora antes de realizar la configuración.
- ❑ Cuando configure Epson Print Admin Serverless, puede ser necesario que registre información personal en la impresora, como información sobre cuenta de usuario y contraseña de usuario además de la configuración de seguridad. Consulte la Manual de usuario para más detalles sobre como la impresora maneja información personal y configuraciones de seguridad.

Uso del software para configurar

Explica el software para configurar.

Web Config

Web Config es una página web integrada en la impresora para realizar la configuración de la impresora. Dado que funciona accediendo directamente a la impresora a través de la red, es adecuado para la configuración una por una.



Accediendo Web Config

Escriba la dirección IP de la impresora en un navegador. Cuando acceda a Web Config a través de HTTPS, aparecerá un mensaje de advertencia en el navegador ya que se utiliza un certificado auto firmado, almacenado en la impresora, pero esto no significa que haya algún problema.

Descripción general de la configuración

- Accediendo a través de HTTPS
IPv4: https://<dirección IP de la impresora> (sin los < >)
IPv6: https://[dirección IP de la impresora]/ (con los[])
- Accediendo a través de HTTP
IPv4: http://<dirección IP de la impresora> (sin los < >)
IPv6: http://[dirección IP de la impresora]/ (con los[])

Ejemplos

- IPv4:
https://192.0.2.111/
http://192.0.2.111/
- IPv6:
https://[2001:db8::1000:1]/
http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:

Si el nombre de la impresora está registrado en el servidor DNS, entonces podrá utilizar el nombre de la impresora en lugar de su dirección IP.

Inicio de sesión en Web Config

Inicie sesión como administrador para realizar la configuración.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en un navegador para ejecutar Web Config.
2. Haga clic en **iniciar sesión**.
3. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del administrador en **Nombre de usuario** y **Contraseña actual**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Epson Device Admin

Epson Device Admin es un software de aplicación multifuncional que gestiona el dispositivo en la red.

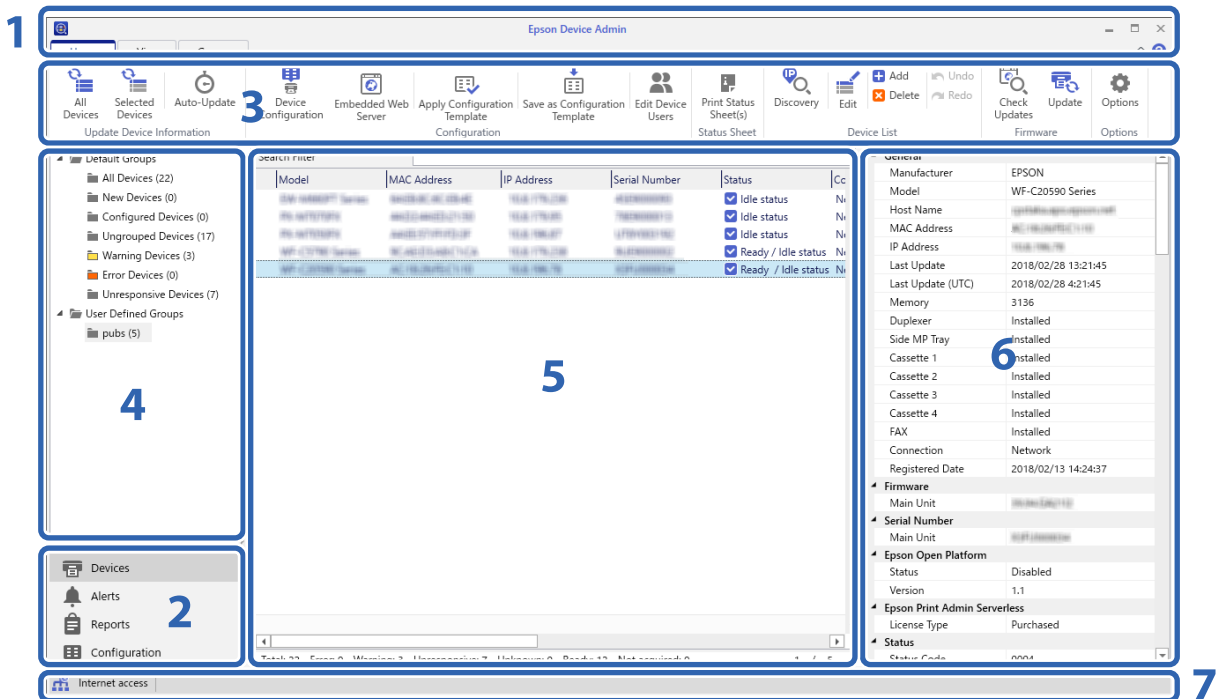
Cuenta con las siguientes funciones, por lo que resulta útil a la hora de instalar y gestionar múltiples impresoras.

- Aplique los ajustes unificados a múltiples impresoras en el segmento.
- Elabore un informe detallado, como por ejemplo para el historial de trabajos o el historial de uso.

Puede descargar Epson Device Admin desde la página web de soporte de Epson. Para obtener información sobre los sistemas operativos compatibles con Epson Device Admin, consulte la página Web de soporte de Epson.


Descripción general de la configuración

Para más información, consulte la documentación o la ayuda de Epson Device Admin.



La pantalla superior de Epson Device Admin consta de los siguientes paneles.

La visualización cambia dependiendo del elemento seleccionado en el menú de tareas de la barra lateral de la pantalla superior.

N.º	de panel	Explicación
1	Barra de título	Haga clic en  para abrir la Ayuda y consultar las explicaciones de cada elemento de Epson Device Admin.
2	Menú de tareas de la barra lateral	Cambia la función que se está utilizando. La pantalla cambia en función del elemento seleccionado.
3	Menú cinta	Muestra el menú para la función seleccionada en el menú de tareas de la barra lateral.
4	Contenido de la barra lateral	Muestra la jerarquía de la función seleccionada en el menú de tareas de la barra lateral.
5	Vista de la pantalla	Muestra información y contenido de configuración en función de la función seleccionada en el menú de tareas de la barra lateral o en el contenido de la barra lateral.
6	Información detallada del dispositivo	Muestra detalles sobre el dispositivo seleccionado en la Lista de dispositivos cuando selecciona Dispositivos en el menú de tareas de la barra lateral.
7	Barra de estado	Muestra información sobre el estado de la Lista de dispositivos cuando selecciona Dispositivos en el menú de tareas de la barra lateral.

Descripción general de la configuración

Registrar la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin

Antes de configurar la impresora mediante Epson Device Admin, debe registrar la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin.

Nota:

Si cambia la contraseña de administrador de la impresora, asegúrese de actualizar la contraseña registrada en Epson Device Admin.

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Seleccione **Dispositivos** en la barra de tareas lateral del menú.
3. Seleccione **Opciones > Administración de contraseñas**.
4. Seleccione **Habilitar administración automática de contraseñas** y, a continuación, haga clic en **Administración de contraseñas**.
5. Seleccione la impresora de destino y, a continuación, haga clic en **Editar**.
6. Establezca la contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Ajustes necesarios para el método de autenticación

En función del método de autenticación que use, las configuraciones necesarias son diferentes. Configure la impresora como se indica más abajo.

Configuración	DB local	Base de datos remota	Base de datos local y base de datos remota
Registro de la clave de licencia	✓	✓	✓
Conexión y configuración del dispositivo de autenticación	✓*1	✓*1	✓*1
Configuración de la autenticación de usuario	✓	✓	✓
Configuración del trabajo de impresión	✓	✓	✓
Configuración de control de acceso	✓	✓	✓
Configuración de las funciones disponibles sin autenticación	✓*2	✓*2	✓*2
Configuración para la sincronización con los servicios de directorio en la nube	✓*3	✓*3	✓*3
Configuración de la autenticación de Microsoft Entra ID	-	✓*4	✓*4
Configuración de la autenticación del servidor LDAP	-	✓*5	✓*5
Registro de información del usuario	✓	-	✓

Descripción general de la configuración

Configuración	DB local	Base de datos remota	Base de datos local y base de datos remota
Configuración del servidor de correo	✓*6, *7	✓*6, *7	✓*6, *7
Ajuste Scan to My Folder	✓*8	✓*8	✓*8
Impresión de extracción	✓*9	✓*9	✓*9
Ajuste de la administración del recuento de páginas	✓*10	-	✓*10

- *1 : si se selecciona **Tarjeta o Id. de usuario y contraseña** o **Tarjeta o Número de identidad** como método de autenticación.
- *2 : cuando usa la función independiente sin autenticación.
- *3 : cuando utilice la sincronización de los servicios de directorio en la nube.
- *4 : cuando utilice la autenticación Microsoft Entra ID.
- *5 : cuando utilice la autenticación del servidor LDAP.
- *6 : cuando utilice la función de notificación por correo electrónico.
- *7 : cuando usa la función **Digital. a mi correo.**
- *8 : cuando usa la función **Digital. a mi carpeta.**
- *9 : cuando usa la función **Impresión por extracción.**
- *10 : cuando usa la función **Administrar el recuento de páginas.**

Flujo para configurar las impresoras de forma individual

Explica el procedimiento para configurar Epson Print Admin Serverless en una impresora individual. Cuando use Web Config, puede configurar la impresora utilizando solamente un explorador web.

Importante:

Antes de iniciar la instalación, compruebe que la impresora tiene la hora correcta.

Si la hora no está bien ajustada, se muestra un mensaje de error indicando que «La licencia ha caducado», que puede hacer que no se pueda configurar Epson Print Admin Serverless. Además, para usar una función de seguridad como la comunicación SSL/TLS o IPsec, es necesario ajustar la hora correcta. Puede ajustar la hora de la siguiente manera.

- Web Config: pestaña **Gestión del dispositivo** > **Fecha y hora** > **Fecha y hora**
- Panel de control de la impresora > **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración básica** > **Conf. de fecha y hora**

Procedimiento	Operaciones	Detalles
1	Conectar el dispositivo de autenticación*1	Conexión del dispositivo de autenticación a la impresora y comprobación del funcionamiento
		Conecte el dispositivo de autenticación a la impresora.

Descripción general de la configuración

Procedimiento		Operaciones	Detalles
2	Ajuste de fecha/hora	Configuración de la fecha y la hora	Ajuste la fecha y hora correctas en la impresora.
3	Registro de la clave de licencia* ²	Introducción de la clave de licencia	Active Epson Print Admin Serverless en la impresora mediante Web Config.
4	Ajuste Epson Print Admin Serverless	Ajuste de impresión autenticada	Establezca el método de autenticación y cómo autenticar a un usuario.
		Configuración del trabajo de impresión	Configure para guardar o eliminar el trabajo de impresión.
		Registro de la información del usuario	<p>Registre la información del usuario.</p> <p>Establezca lo siguiente en función del método de autenticación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Establezca la configuración de sincronización de la autenticación externa (autenticación Microsoft Entra ID, autenticación del servidor LDAP). <input type="checkbox"/> Importe desde los archivos.
	Ajuste de cualquier función	Configure cualquier función como necesario, como la configuración del dispositivo de autenticación, del servidor de correo y de la función de escanear en mi carpeta, en función del método de autenticación y de cómo autentica al usuario que ha seleccionado.	
5	Configuración del ordenador cliente	Instalación del controlador de la impresora, configuración del ID de usuario en el controlador de la impresora	Configure en el controlador de impresora instalado en el ordenador cliente el ID de usuario para autenticar a los usuarios.

*1 : establezca cuándo utilizar un dispositivo de autenticación para autenticar usuarios.

*2 : puede haber sido configurado por el distribuidor.

Información relacionada

- ➔ [“Configure la impresora individualmente utilizando Web Config” de la página 32](#)
- ➔ [“Configuración del ordenador cliente” de la página 99](#)

Flujo para configurar impresoras en grupo

Explica el procedimiento para configurar Epson Print Admin Serverless en varias impresoras. Si utiliza la plantilla de configuración para Epson Device Admin, puede configurar las impresoras de manera eficiente.

Descripción general de la configuración

! Importante:

Antes de iniciar la instalación, compruebe que la impresora tiene la hora correcta.

Si la hora es incorrecta, la hora del registro o del informe también será incorrecto, por lo que será difícil rastrear un uso no autorizado o filtraciones de información. Además, para usar una función de seguridad como la comunicación SSL/TLS o IPsec, es necesario ajustar la hora correcta. Puede ajustar la hora de la siguiente manera.

- Web Config: pestaña **Gestión del dispositivo** > **Fecha y hora** > **Fecha y hora**
- Panel de control de la impresora > **Configuración** > **Ajustes generales** > **Configuración básica** > **Conf. de fecha y hora**

Procedimiento		Operaciones	Detalles
1	Conectar el dispositivo de autenticación *1	Conexión del dispositivo de autenticación a la impresora y comprobación del funcionamiento	Conecte el dispositivo de autenticación a la impresora.
2	Ajuste de fecha/hora	Configuración de la fecha y la hora	Ajuste la fecha y hora correctas en la impresora.
3	Registro de la clave de licencia *2	Crear una plantilla de configuración	Active Epson Print Admin Serverless en las diferentes impresoras mediante la plantilla de configuración.
		Importación de la clave de licencia	
		Aplicación de la plantilla de configuración	
4	Ajuste Epson Print Admin Serverless	Edición o creación de la plantilla de configuración	Edite o cree la plantilla de configuración.
		Ajuste de impresión autenticada	Establezca el método de autenticación y cómo autenticar a un usuario.
		Configuración del trabajo de impresión	Configure para guardar o eliminar el trabajo de impresión.
		Ajuste de cualquier función	Configure cualquier función como necesario, como la configuración del dispositivo de autenticación, del servidor de correo y de la función de escanear en mi carpeta, en función del método de autenticación y de cómo autentica al usuario que ha seleccionado.
		Registro de la información del usuario	Registre la información del usuario. Establezca lo siguiente en función del método de autenticación. <input type="checkbox"/> Establezca la configuración de sincronización de la autenticación externa (autenticación Microsoft Entra ID, autenticación del servidor LDAP). <input type="checkbox"/> Importe desde archivos o desde el servidor LDAP.
	Aplicación de la plantilla de configuración	Aplice la plantilla de configuración a cada impresora.	

Descripción general de la configuración

Procedimiento		Operaciones	Detalles
5	Configuración del ordenador cliente	Instalación del controlador de la impresora, configuración del ID de usuario en el controlador de la impresora	Configure en el controlador de impresora instalado en el ordenador cliente el ID de usuario para autenticar a los usuarios.

*1 : establezca cuándo utilizar un dispositivo de autenticación para autenticar usuarios.

*2 : puede haber sido configurado por el distribuidor.

Información relacionada

➔ [“Configuración por lotes usando Epson Device Admin \(plantilla de configuración\)” de la página 63](#)

➔ [“Configuración del ordenador cliente” de la página 99](#)

Comparación de la configuración de las aplicaciones

Estos son los elementos que cada aplicación puede configurar (se puede configurar = ✓, no se puede configurar = -).

Clave del producto o clave de licencia

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Versión de Epson Open Platform	✓	✓
Clave del producto o clave de licencia	✓	✓

Configuración de autenticación

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Método de autenticación	✓	✓
Base de datos remota	✓	✓
Cómo autenticar al usuario	✓	✓
Id. de inquilino	✓	✓
Permitir al usuario registrar tarjetas de autenticación	✓	✓
Número mínimo de dígitos de Número de identidad	✓	✓
Almacenamiento en caché para usuarios autenticados LDAP	✓	✓
Usar información del usuario en la autenticación SMTP	✓	✓
Dirección correo del remitente	✓	✓

Trabajos de impresión

Descripción general de la configuración

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Límite de tiempo máximo para trabajo no liberado (de 0 a 720 horas)	✓	✓
Trabajos de impresión retenidos	✓	✓
Cambie los trabajos de impresión al estado seleccionado	✓	✓
Nombre de usuario en el registro de Epson Device Admin	✓	✓
Impresión sin almacenamiento en la impresora	✓	✓
Liberar trabajos automáticamente al iniciar sesión en el dispositivo	✓	✓
Eliminar todos los trabajos de impresión	✓	-
Eliminar trabajos retenidos	✓	-

Ajustes usuario

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
ID del usuario	✓	✓
Visualización del nombre del usuario	✓	✓
Contraseña	✓	✓
ID de tarjeta de autenticación	✓	✓
Número de identidad	✓	✓
Departamento	✓	✓
Dirección de correo	✓	✓
Restricción funcional	✓	✓
Liberar trabajos automáticamente al iniciar sesión en el dispositivo	✓	✓
Ajustes	✓	✓
Administrar el recuento de páginas	✓	✓

Configuración del control de acceso

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Habilitar control de acceso	✓	✓
Permitir la impresión y digitalización sin información de autenticación desde un equipo	✓	✓

Descripción general de la configuración

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Permitir que los usuarios registrados inicien sesión en Web Config	✓	-
Seleccione la casilla para permitir el uso desde el panel de control de la impresora cuando no haya iniciado sesión.		
Copiar	✓	✓
Digitalizar	✓	✓
Fax	✓	✓
Impr. desde disp. mem.	✓	✓
Almacenamiento	✓	✓
Almacenamiento en la nube (Cargar)	✓	✓
Restricción de impresión en color para Copiar, Fax e Impr. desde disp. mem.	✓	✓

Lector de tarjetas

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Parámetro operacional	✓	✓
Lector de tarjetas	✓	✓
Formato de almacenamiento de ID de tarjeta de autenticación	✓	✓
Establecer intervalo del identificador de tarjeta	✓	✓
Posición de inicio del texto	✓	✓
Número de caracteres	✓	✓

Config. pred. de usuario (Digital. a mi carpeta)

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Tipo	✓	✓
Guardar en	✓	✓
Nombre de usuario	✓	✓
Contraseña	✓	✓

Microsoft 365 > Iniciar sesión

Descripción general de la configuración

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Inicio de sesión en Microsoft	✓	-

Microsoft 365 > Configuración de búsqueda para Microsoft Entra ID (Contactos)

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Buscar desde Microsoft	✓	✓
Contactos de la organización		
Nº de entradas de búsqueda	✓	✓
Atributo nombre de usuario	✓	✓
Atributo visual. nombre de usuario	✓	✓
Atributo núm. fax	✓	✓
Atributo dirección de correo electrónico	✓	✓
Contactos personales		
Nº de entradas de búsqueda	✓	✓
Atributo nombre de usuario	✓	✓
Atributo visual. nombre de usuario	✓	✓
Atributo núm. fax	✓	✓
Atributo dirección de correo electrónico	✓	✓

Microsoft 365 > Configuración de búsqueda para Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Atributo ID del usuario	✓	✓
Atributo visual. nombre de usuario	✓	✓
Atributo de ID de tarjeta de autenticación	✓	✓
Atributo Número de identidad	✓	✓
Atributo de departamento	✓	✓
Atributo dirección de correo electrónico	✓	✓

Servidor LDAP > Buscar config. (Epson Print Admin Serverless)

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Base búsqueda (nombre distinguido)	✓	✓

Descripción general de la configuración

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Atributo ID del usuario	✓	✓
Atributo visual. nombre de usuario	✓	✓
Atributo de ID de tarjeta de autenticación	✓	✓
Atributo Número de identidad	✓	✓
Atributo de departamento	✓	✓
Atributo dirección de correo electrónico	✓	✓
Guardar en atributo	✓	✓

Digitaliz. a carpeta red/FTP

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Prohibido especificar el destino manualmente	✓	✓

Digital. a mi carpeta

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Guardar en ajustes	✓	✓
Tipo	✓	✓
Guardar en	✓	✓
Nombre de usuario	✓	✓
Contraseña	✓	✓

Personalizar funciones de un toque

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Activar/Desactivar	✓	✓
Número máximo de funciones por pantalla	✓	✓
Pantalla(s)	✓	✓
Asignación de funciones	✓	✓

Impresión por extracción

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Impresión por extracción	✓	✓

Descripción general de la configuración

Administrar el recuento de páginas

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Administrar el recuento de páginas	✓	✓
Operación si el recuento de páginas de usuario es insuficiente	✓	✓
Página posterior al inicio de sesión	✓	✓
Actualizar la configuración del programa	✓	✓
Establecer el número de páginas en lote	✓	✓

Informes

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Uso por página	-	✓
Uso por departamento *1	-	✓
Historial de trabajos	-	✓

*1 : Si imprime un trabajo sin almacenarlo en la impresora, no se crea un informe para Uso por departamento.

Información relacionada

- ➔ [“Configure la impresora individualmente utilizando Web Config” de la página 32](#)
- ➔ [“Configuración por lotes usando Epson Device Admin \(plantilla de configuración\)” de la página 63](#)

Conexión del dispositivo de autenticación

Conecte y configure el dispositivo de autenticación para utilizar la autenticación de usuario. Esto no es necesario si no utiliza un dispositivo de autenticación.

Nota:

Para un dispositivo de autenticación que no sea el lector de tarjetas IC, consulte a su distribuidor.

Conexión del dispositivo de autenticación

Póngase en contacto con su distribuidor para obtener detalles sobre cómo conectar el dispositivo de validación.

Comprobación del funcionamiento del dispositivo de autenticación

Los siguientes procedimientos explican cómo comprobar el estado de conexión y el reconocimiento de la tarjeta de autenticación para el dispositivo de autenticación.

- Panel de control de la impresora

La información se muestra si selecciona **Configuración > Sistema de autenticación > Estado del dispositivo de autenticación**.

- Web Config

El estado se muestra en la estaña **Estado > Estado del producto > Estados del lector de tarjetas**.

Método de lectura disponible para la información de autenticación

Puede establecer el siguiente método de lectura para el dispositivo de autenticación.

Puede ajustarlo en la impresora usando Web Config o Epson Device Admin.

La configuración es necesaria en los siguientes casos.

- Lea el área específica de la tarjeta de autenticación, como el número de empleado y la identificación personal.
- Utilice la información de la tarjeta de autenticación, excepto el UID (información de la tarjeta de autenticación, como el número de serie).

Puede generar el parámetro operativo utilizando una herramienta. Pregunte los detalles a su proveedor.

Conexión del dispositivo de autenticación

Elementos de configuración del dispositivo de autenticación

Elemento		Explicación
Vendor ID		Establezca la ID del vendedor del dispositivo de autenticación, que limita el uso de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Si no desea limitarlo, ajústelo en 0000.
Product ID		Establezca el ID del producto del dispositivo de autenticación que limita el uso de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Si no desea limitarlo, ajústelo en 0000.
Parámetro operacional		Establezca el parámetro de funcionamiento del dispositivo de autenticación entre 0 y 8192 caracteres. A-Z, a-z, 0-9, +, /, =, espacio y avance de línea están disponibles.
Epson Print Admin Serverless	Lector de tarjetas	Seleccione el formato de conversión del dispositivo de autenticación.
	Formato de almacenamiento de ID de tarjeta de autenticación	Seleccione el formato de conversión de la información de autenticación de una tarjeta de ID.
	Establecer intervalo del identificador de tarjeta	Habilite la especificación de la posición de lectura.
	Posición de inicio del texto	Especifique la posición inicial del texto y el número de caracteres. Puede especificarla entre 1 y 4096.
	Número de caracteres	Especifique el número de caracteres de lectura del ID de información. Puede especificarla entre 1 y 4096.

Dispositivo de autenticación, elementos de configuración de formato de guardado de ID de la tarjeta

Formato de salida	Descripción
Formato 1 (predeterminados)	Transmite el valor binario como un número hexadecimal.
Formato 2	Transmite el valor obtenido reorganizando el valor binario del byte superior/inferior como un número hexadecimal.
Formato 3	Transmite el valor obtenido reorganizando el bit superior/inferior mediante la conversión de bit como un número hexadecimal.
Formato 4	Transmite un valor binario como un número decimal.
Formato 5	Transmite el valor obtenido reorganizando el valor binario del byte superior/inferior como un número decimal.
Formato 6	Transmite el valor obtenido reorganizando el bit superior/inferior mediante el bit calculado como un número decimal.
Formato 7	Transmite el valor binario como una cadena ASCII hexadecimal.

Conexión del dispositivo de autenticación

Formato de salida	Descripción
Formato 8	Transmite el valor obtenido reorganizando el byte superior/inferior del valor binario como una cadena ASCII hexadecimal.
Formato 9	Transmite el valor obtenido reorganizando el bit superior/inferior mediante el bit calculado como una cadena ASCII hexadecimal.
Formato 10	Transmite el valor binario como una cadena ASCII decimal.
Formato 11	Transmite el valor obtenido reorganizando el byte superior/inferior del valor binario como una cadena ASCII decimal.
Formato 12	Transmite el valor obtenido reorganizando el bit superior/inferior mediante el bit calculado como una cadena ASCII decimal.
Formato 13	Produce un valor binario en forma de cadena ASCII.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración del dispositivo de autenticación \(Web Config\)” de la página 55](#)
- ➔ [“Configuración del dispositivo de autenticación \(plantilla de configuración\)” de la página 69](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Configure los elementos necesarios para instalar Epson Print Admin Serverless.

Si configura la impresora individualmente, utilice Web Config. Si configura varias impresoras a la vez, utilice Epson Device Admin.

Información relacionada

- ➔ “Registro de la clave de licencia mediante Web Config” de la página 26
- ➔ “Registro de la clave de licencia mediante Epson Device Admin” de la página 27
- ➔ “Configure la impresora individualmente utilizando Web Config” de la página 32
- ➔ “Configuración por lotes usando Epson Device Admin (plantilla de configuración)” de la página 63

Acerca de la adquisición de la clave de licencia

Necesita una clave de licencia para usar Epson Print Admin Serverless.

Para saber cómo adquirir la clave de licencia u obtener más información, consulte con su distribuidor.

Registro de la clave de licencia

Active Epson Print Admin Serverless registrando la clave de licencia en la impresora.

Nota:

La clave de licencia puede haber sido registrada en la impresora por el distribuidor. En este caso, omita este paso y vaya a la configuración de Epson Print Admin Serverless.

Registro de la clave de licencia mediante Web Config

Use Web Config cuando desee registrar la clave de licencia en la impresora individualmente.

1. Siga uno de estos métodos para conectar la impresora al ordenador de configuración.
 - Conectar mediante LAN cableada o inalámbrica
Si desea realizar la conexión utilizando una conexión cableada o una red LAN inalámbrica, conéctese a la red en el mismo segmento que el ordenador de configuración.
 - Conectar directamente utilizando un cable LAN
2. Encienda la impresora.
3. En un ordenador de configuración, abra el explorador web y, a continuación, abra Web Config para la impresora introduciendo «https://<IP-dispositivoEpson>».
Si la dirección IP de la impresora es «192.168.111.10»: https://192.168.111.10

Registro de la información y configuración del sistema

Puede comprobar la dirección IP desde el panel de control de la impresora.

Consulte el manual de su impresora para obtener más detalles.

Nota:

Cuando accede a la página de inicio de sesión del administrador en comunicación SSL (https), puede mostrarse el mensaje «Existe un problema con el certificado de seguridad de este sitio web».

Esto ocurre cuando el explorador intenta llevar a cabo una comunicación cifrada SSL cuando el sitio web utiliza un certificado autofirmado. Haga clic en «Seguir explorando este sitio (no recomendado)». Para evitar que aparezca esta advertencia, utilice un certificado emitido por una entidad de certificación de confianza.

4. Seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia**.

5. Introduzca la clave de licencia en **Clave del producto o clave de licencia**.

6. Haga clic en **Siguiente**.

7. Haga clic en **Aceptar**.

Después de unos momentos, haga clic en **Actualizar el menú** y vuelva a cargar la página de Web Config.

Si se muestra la información de licencia, **Epson Print Admin Serverless** está activado.

Registro de la clave de licencia mediante Epson Device Admin

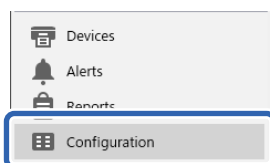
Cuando utilice una plantilla de configuración para Epson Device Admin, puede aplicar las claves de licencia que hay en el archivo CSV a varias impresoras.

1. Cree una plantilla de configuración nueva.
2. Lea la clave de licencia en la plantilla de configuración.
3. Aplíquela a las impresoras de destino.

Crear una plantilla de configuración

Cree una plantilla de configuración desde cero.

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Seleccione **Configuración** en la barra de tareas lateral del menú.

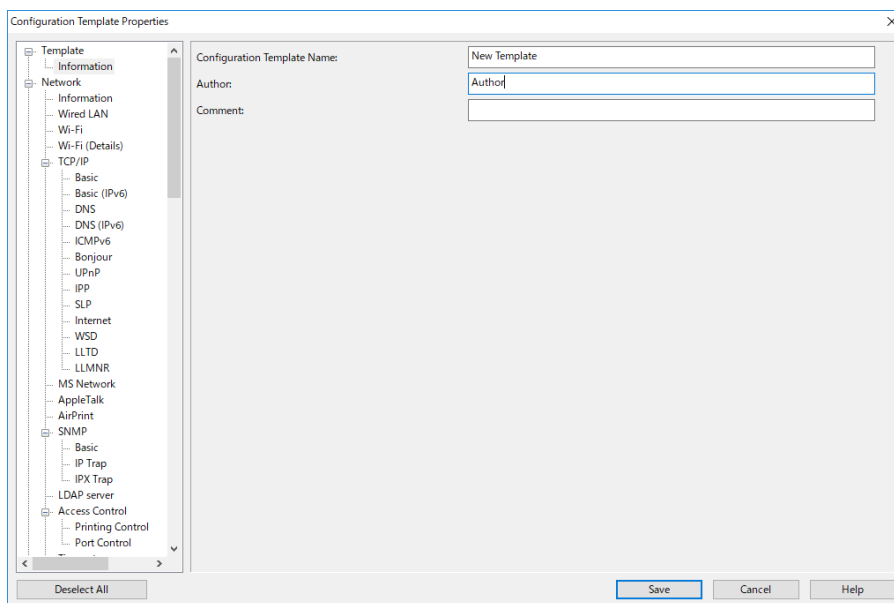


Registro de la información y configuración del sistema

3. Seleccione **Nuevo** en el menú de cinta.



4. Configure cada elemento.



Elemento	Explicación
Nombre de plantilla de configuración	Nombre de la plantilla de configuración. Introduzca hasta 1024 caracteres en Unicode (UTF-8).
Autor	Información sobre el creador de la plantilla. Introduzca hasta 1024 caracteres en Unicode (UTF-8).
Comentario	Introduzca cualquier información. Introduzca hasta 1024 caracteres en Unicode (UTF-8).

5. Seleccione los elementos que desee configurar a la izquierda.

Nota:

Haga clic en los elementos del menú de la izquierda para ir a cada pantalla. El valor establecido se conserva al cambiar de pantalla, pero no si cancela la pantalla. Cuando termine de realizar todos los ajustes, clic en **Guardar**.

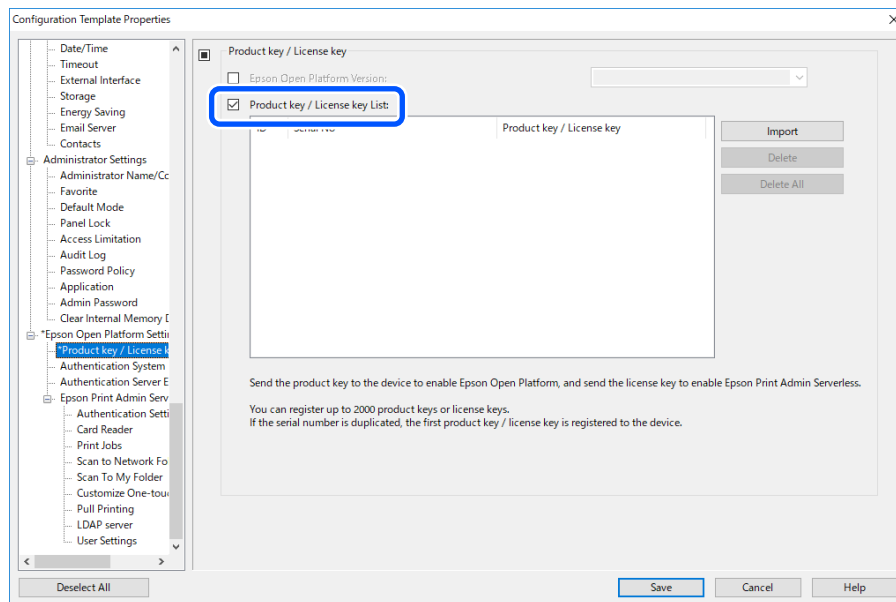
Importación de la clave de licencia

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Clave de producto / Clave de licencia** desde la plantilla de configuración.

Registro de la información y configuración del sistema

2. Seleccione la **Lista de claves de producto o de licencia**.

Si **Versión de Epson Open Platform** está seleccionado, anule la selección.



3. Haga clic en **Importar**.

4. Seleccione el archivo CSV de la clave de licencia y haga clic en **Abrir**.

El archivo se lee y se muestra el contenido.

Nota:

- Si selecciona la impresora en la lista y hace clic en **Borrar**, puede eliminar la clave de licencia de la lista.
- Si hace clic de nuevo en **Importar**, puede añadir los otros archivos CSV.

5. Haga clic en **Guardar**.

6. Haga clic en **Aceptar**.

7. Haga clic en **Aceptar** en la pantalla de finalización.

Los valores se guardan en la plantilla de configuración y luego se cierra la pantalla.

Nota:

Para volver a abrir la plantilla de configuración, seleccione la plantilla guardada de **Nombre de plantilla de configuración** y, a continuación, haga clic en **Editar** en el menú de cinta.

Aplicación de la plantilla de configuración

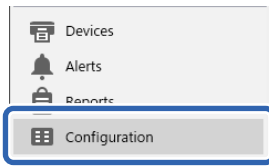
Aplice la plantilla de configuración guardada a la impresora. Se aplican los elementos seleccionados en la plantilla. Si la impresora de destino no tiene una función aplicable, no se aplica.

Si no ha registrado la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin, regístrela primero antes de realizar esta operación.

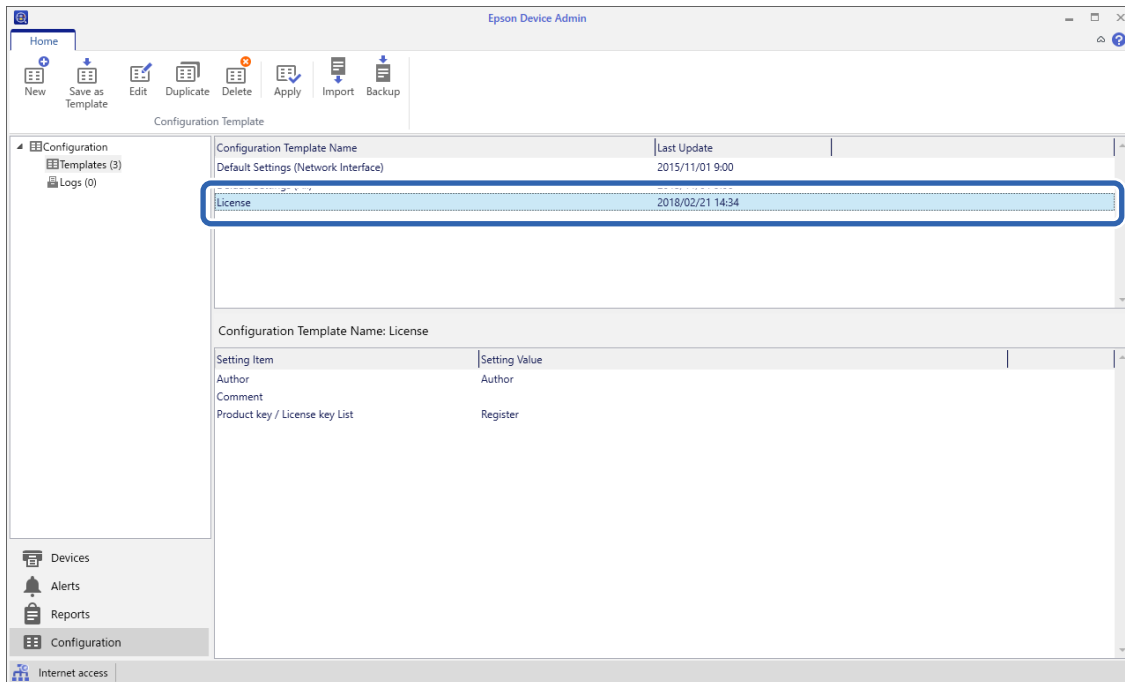
[“Registrar la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin” de la página 13](#)

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Configuración** en la barra de tareas lateral del menú.



2. Seleccione en **Nombre de plantilla de configuración** la plantilla de configuración que desee aplicar.



3. Haga clic en **Aplicar** en el menú de cinta.
Se mostrará la pantalla de selección de dispositivos.



4. Seleccione el destino para aplicar la plantilla de configuración.

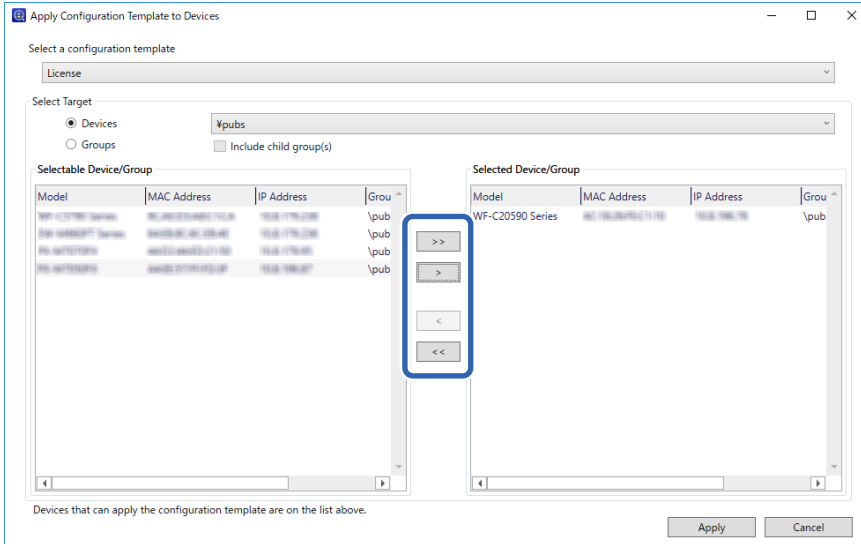
Nota:

- Cuando seleccione **Dispositivos** y grupos que contengan dispositivos en el menú desplegable, se mostrará cada dispositivo.
- Los grupos se mostrarán cuando seleccione **Grupos**. Elija **Incluir grupos secundarios** para seleccionar grupos secundarios automáticamente con el grupo seleccionado.

Registro de la información y configuración del sistema

- Mueva los dispositivos o grupos a los que desea aplicar la plantilla a **Dispositivo/grupo seleccionado** usando [>], [>>], [<], [<<].

Utilice [>] para mover el dispositivo o grupo seleccionado y [>>] para mover todos los dispositivos o grupos. Para realizar varias selecciones, mantenga pulsada la tecla Ctrl o Mayús y haga clic.

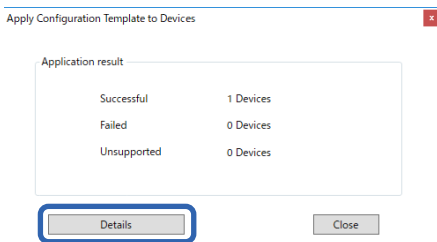


- Haga clic en **Aplicar**.

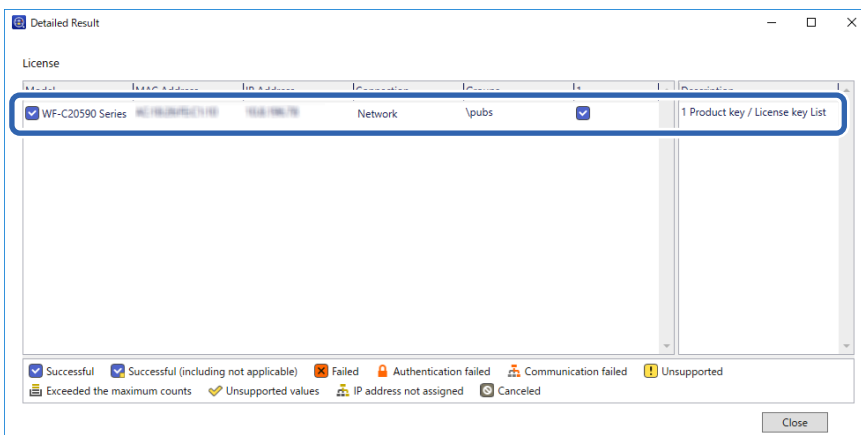
Se mostrará una pantalla de confirmación para la plantilla de configuración que se va a aplicar.

- Haga clic en **Aceptar**.

- Haga clic en **Detalles** y verifique la información.



Si aparece en los elementos que aplique, la aplicación se ha realizado correctamente.



9. Haga clic en **Cerrar**.

Información relacionada

- ➔ [“Epson Device Admin” de la página 11](#)

Configure la impresora individualmente utilizando Web Config

Explica el procedimiento cuando configure Epson Print Admin Serverless en la impresora de forma individual. Realice los ajustes necesarios para Epson Print Admin Serverless en función del método de autenticación que utilice. Para más detalles, consulte la información relacionada.

Información relacionada

- ➔ [“Ajustes necesarios para el método de autenticación” de la página 13](#)

Uso de la lista de ajustes de Epson Print Admin Serverless

Al registrar la clave de licencia, se muestra **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless** en la pestaña **Epson Open Platform**. Siga esta lista para realizar los ajustes de Epson Print Admin Serverless.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.

Los elementos de configuración se muestran en función de la configuración de autenticación seleccionada en la pestaña **Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Método de autenticación**.

2. Haga clic en el vínculo de los elementos que desee configurar.
3. Configure cada elemento.
4. Haga clic en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.
Vuelva a **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.


Configuración de la autenticación del usuario (Web Config)

Establezca el método de autenticación y cómo autenticar a un usuario.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Configuración de autenticación**.
O bien, acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Configuración de autenticación**.
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración de autenticación

Elemento	Explicación
Método de autenticación	<p>Seleccione el método de autenticación.</p> <p> Importante: <i>Cuando use la función Impresión de extracción, asegúrese de que los ajustes para Epson Print Admin Serverless son los mismos, como el método de autenticación de la impresora vinculada, los ajustes del usuario y el límite de tiempo máximo para los trabajos no liberados.</i></p> <p><input type="checkbox"/> DB local Realice la autenticación usando la información del usuario registrada en la impresora. La información del usuario en la impresora debe registrarse en la impresora.</p> <p><input type="checkbox"/> Base de datos remota Realice la autenticación usando la información de usuario del método de autenticación externa sincronizada. Dependiendo del método de autenticación externa utilizado, es posible que tenga que configurar un servidor LDAP o la autenticación Microsoft Entra ID.</p> <p><input type="checkbox"/> Base de datos local y base de datos remota Realice la autenticación utilizando la información de usuario registrado tanto en la impresora como en el método de autenticación externa sincronizado con la impresora. Deberá registrar la información de usuario en la impresora y, en función del método de autenticación externa utilizado, deberá configurar un servidor LDAP o la autenticación Microsoft Entra ID.</p>
Base de datos remota	<p>Seleccione el tipo de método de autenticación externa que se utilizará durante la autenticación del usuario.</p> <p><input type="checkbox"/> Autenticación de Microsoft Entra ID Autentíquese utilizando la información de usuario registrada en Microsoft Entra ID. sincronizado. Para utilizar la autenticación de Microsoft Entra ID, también es necesario sincronizar con Microsoft 365 y establecer los atributos de búsqueda para la autenticación de Microsoft Entra ID. La autenticación Microsoft Entra ID requiere una conexión a Internet.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Realice la autenticación usando la información del usuario del servidor LDAP sincronizado con la impresora. Es necesario configurar el servidor LDAP.</p>
Cómo autenticar al usuario	<p>Seleccione cómo autenticar a un usuario.</p> <p><input type="checkbox"/> Tarjeta o Id. de usuario y contraseña Utilice una tarjeta de ID para autenticar a los usuarios. También puede usar una ID y una contraseña de usuario para autenticarse.</p> <p><input type="checkbox"/> Id. de usuario y contraseña Utilice una ID y una contraseña de usuario para autenticar usuarios. Si selecciona esta función, no puede utilizar una tarjeta de ID para autenticarse.</p> <p><input type="checkbox"/> ID del usuario Utilice solo una ID de usuario para autenticar usuarios. No es necesario establecer una contraseña.</p> <p><input type="checkbox"/> Tarjeta o Número de identidad Utilice una tarjeta de ID para autenticar a los usuarios. También puede usar un Número de identidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Número de identidad Utilice solo un número de ID para autenticar usuarios.</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Explicación
Id. de inquilino	<p>Introduzca el ID del titular para acceder al Microsoft Entra ID. Esto es necesario cuando se utiliza la autenticación Microsoft Entra ID. También es necesario cuando seleccione (-) o Contactos personales en sus contactos para Microsoft Entra ID en el panel de control de la impresora y utilice esas funciones.</p> <p>Nota: A continuación encontrará información sobre cómo comprobar el ID del titular. <i>“Comprobación del ID de arrendatario para Microsoft Entra” de la página 35</i></p>
Permitir al usuario registrar tarjetas de autenticación	<p>Habilítelo si desea permitir que los usuarios registren la tarjeta de autenticación en el sistema.</p> <p>No está disponible si selecciona Base de datos remota como el Método de autenticación y LDAP como la Base de datos remota.</p>
Número mínimo de dígitos de Número de identidad	<p>Seleccione el número mínimo de dígitos del número de ID.</p>
Número mínimo de bytes para el identificador de usuario (UTF-8)	<p>Seleccione los bytes mínimos para el ID de usuario.</p> <p>Solamente se admite en Europa, Oriente Medio y África.</p>
Almacenamiento en caché para usuarios autenticados LDAP	<p>Al utilizar la autenticación de servidor LDAP, puede establecer si desea utilizar o no el almacenamiento en caché para la información del usuario. Está disponible cuando LDAP está configurado como la Base de datos remota.</p> <p>Si se selecciona DESACT., se le pedirá que inicie sesión con su cuenta de Microsoft cada vez que seleccione (-) o Contactos personales en sus contactos para Microsoft Entra ID en el panel de control de la impresora y utilice esas funciones.</p>
Usar información del usuario en la autenticación SMTP	<p>Cuando usa una identificación del usuario y una contraseña para la autenticación, puede establecer si se usa o no la información del usuario para la autenticación SMTP. El sistema usa la última identificación del usuario y contraseña que se registraron.</p>
Dirección correo del remitente	<p>Seleccione la dirección de correo electrónico del remitente cuando utilice Dig. a correo electrónico o Digital. a mi correo.</p> <p><input type="checkbox"/> Dirección de correo electrónico del usuario Utilice la dirección de correo electrónico del usuario conectado a la impresora. Si la dirección de correo electrónico del usuario no está configurada, se utilizará la dirección de correo electrónico del remitente configurada en la impresora.</p> <p><input type="checkbox"/> Dirección de correo electrónico del producto Utilice la dirección de correo electrónico del remitente configurada en la impresora.</p>

Importante:

Notas sobre el uso de la autenticación del servidor LDAP:

Si utiliza una tarjeta de interfaz de red adicional, configure la interfaz de red utilizada para la autenticación del servidor LDAP. El servidor LDAP solo puede utilizarse con la interfaz de red estándar o con la interfaz de red adicional.

Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Servidor LDAP

Información relacionada

➔ [“Descripción general del método de autenticación” de la página 7](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Comprobación del ID de arrendatario para Microsoft Entra

Acceda al centro de administración de Microsoft Entra para comprobar su ID de arrendatario.

Siga los siguientes pasos.

Nota:

El contenido del sitio web del centro de administración de Microsoft Entra está sujeto a cambios.

1. Acceda al centro de administración de Microsoft Entra (<https://entra.microsoft.com>) utilizando la cuenta de su organización.
Acceda utilizando una cuenta que tenga privilegios de administrador global.
2. Seleccione **Identidad — Información general — Propiedades**.
3. Desplácese hasta la sección **Id. del inquilino** y compruebe el ID de arrendatario que aparece.

Configuración de los trabajos de impresión (Web Config)

Realice los ajustes relacionados con el trabajo de impresión enviado desde el ordenador cliente.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Trabajos de impresión**.
O bien, acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Trabajos de impresión**.
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Eliminar trabajos de impresión” de la página 115](#)

Elementos de configuración del trabajo de impresión

Elemento	Explicación
Límite de tiempo máximo para trabajo no liberado (de 0 a 720 horas)	Establezca el periodo de tiempo para eliminar automáticamente todos los trabajos de impresión. Si establece «0», los trabajos de impresión no se eliminan automáticamente.
Trabajos de impresión retenidos	Permita a los usuarios retener los trabajos de impresión.
Cambie los trabajos de impresión al estado seleccionado	Establezca el estado seleccionado de los trabajos de impresión cuando los usuarios inicien sesión en la impresora.

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Explicación
Nombre de usuario en el registro de Epson Device Admin	<p>Puede seleccionar el nombre para grabar en [Imprimir: Nombre del usuario] en la salida del informe del historial de trabajos de Epson Device Admin.</p> <p><input type="checkbox"/> Nombre de inicio de sesión: Registra el nombre del usuario que inició sesión en Epson Print Admin Serverless.</p> <p><input type="checkbox"/> Nombre del equipo: Registra el nombre del equipo que envió el trabajo de impresión a Epson Print Admin Serverless.</p>
Impresión sin almacenamiento en la impresora	<p>Permite imprimir sin almacenar los trabajos de impresión cuando se imprime desde un equipo. Cuando se selecciona esta opción, el usuario puede imprimir directamente sin iniciar sesión en la impresora si la información de autenticación del trabajo de impresión coincide con la información de autenticación de la impresora o con el método de autenticación externa (Microsoft Entra ID o autenticación del servidor LDAP).</p> <p>En el controlador de la impresora, el usuario establece si desea o no almacenar los trabajos de impresión.</p>
Liberar trabajos automáticamente al iniciar sesión en el dispositivo	<p>Establece si se inicia o no la impresión automáticamente cuando un usuario con autenticación externa (Microsoft Entra ID o autenticación de servidor LDAP) inicia sesión en la impresora.</p>

Registro de la información del usuario (Web Config)

Registre la información de usuario que se utiliza para la autenticación de usuarios.

Si selecciona **Base de datos remota** como el **Método de autenticación** no necesitará registrar la información de usuario. En ese caso, **Ajustes usuario** no aparece en la lista.

Cuando seleccione **Base de datos local y base de datos remota** como el **Método de autenticación**, también deberá configurar un método de autenticación externo (Microsoft Entra ID o autenticación del servidor LDAP).

Registro de la información del usuario individual

Introduzca los datos de cada usuario uno por uno.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ajustes usuario**.
O bien, acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Añadir**.
3. Configure cada elemento.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Cerrar**.

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración de la información del usuario

Elemento	Explicación
ID del usuario	<p>Introduzca el ID de usuario para usar la autenticación de entre 1 y 83 bytes en Unicode.</p> <p>Dado que el ID de usuario no distingue entre mayúsculas y minúsculas, puede iniciar sesión utilizando letras mayúsculas o minúsculas.</p>
Visualización del nombre del usuario	<p>Introduzca el nombre de usuario que se muestra en el panel de control de la impresora con un máximo de 32 caracteres Unicode. Puede dejarlo en blanco.</p>
Contraseña	<p>Introduzca la contraseña para usar la autenticación con 32 caracteres ASCII. La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas.</p> <p>Déjelo en blanco si selecciona ID del usuario para Cómo autenticar al usuario.</p>
ID de tarjeta de autenticación	<p>Establece el resultado de la lectura de la tarjeta de ID. Cuando permite Permitir al usuario registrar tarjetas de autenticación para Configuración de autenticación, se refleja el resultado registrado por los usuarios.</p> <p>Introduzca hasta 116 caracteres ASCII. Puede dejarlo en blanco.</p>
Número de identidad	<p>Se muestra cuando se selecciona Tarjeta o Número de identidad o Número de identidad en la pestaña Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Cómo autenticar al usuario.</p> <p>Introduzca un número entre 4 y 8 dígitos en función de los dígitos establecidos en la pestaña Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Número mínimo de dígitos de Número de identidad.</p>
Generar automáticamente	<p>Se muestra cuando se selecciona Tarjeta o Número de identidad o Número de identidad en la pestaña Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Cómo autenticar al usuario.</p> <p>Haga clic para generar automáticamente el número de ID con el mismo dígito que el Número mínimo de dígitos de Número de identidad que configuró.</p>
Departamento	<p>Introduzca un nombre cualquiera para el departamento para distinguir a los usuarios.</p> <p>Puede dejarlo en blanco.</p>
Dirección de correo	<p>Establezca la dirección de correo electrónico de los usuarios. Se utiliza como destino de Digitalizar a mi correo electrónico.</p> <p>Puede dejarlo en blanco.</p>
Restricciones	<p>Puede restringir funciones para cada usuario. Seleccione las funciones que desee permitir en Seleccione la casilla de verificación para activar o desactivar cada función.</p>
Restricción de impresión en color	<p>Puede restringir la impresión en color para cada usuario. Seleccione el tipo de impresión que desee permitir en el menú desplegable.</p>
Liberar trabajos automáticamente al iniciar sesión en el dispositivo	<p>Establece si se inicia o no la impresión automáticamente cuando un usuario inicia sesión en la impresora.</p>
Ajustes	<p>Puede especificar qué valores predefinidos pueden utilizar los usuarios específicos.</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Explicación
Administrar el recuento de páginas	<p>Puede establecer la administración de recuento de páginas para cada usuario.</p> <p>Esto se muestra cuando selecciona Activar en la pestaña Epson Open Platform > Administrar el recuento de páginas > Administrar el recuento de páginas.</p> <p><input type="checkbox"/> Desactivar No administra el número de páginas para el usuario seleccionado.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual Administra el número de páginas para el usuario seleccionado según la configuración Individual.</p> <p>La programación para actualizar el número de páginas imprimibles va después de los ajustes de la pestaña Epson Open Platform > Administrar el recuento de páginas > Actualizar la configuración del programa.</p> <p><input type="checkbox"/> Compartido Administra el número de páginas de acuerdo con la configuración de la pestaña Epson Open Platform > Administrar el recuento de páginas > Administrar el recuento de páginas.</p>

Administrar el recuento de páginas

Elemento	Explicación		
Consultar el número de páginas	<p>Puede comprobar el número de páginas imprimibles para el usuario seleccionado.</p> <p>Este elemento se muestra al hacer clic en Editar en la pestaña Epson Open Platform > Ajustes usuario para abrir la pantalla de edición para la configuración del usuario.</p>		
Color	Activar/Desactivar	Muestra si el recuento de páginas de impresión en color está habilitado o deshabilitado.	
	Páginas máximas	Muestra el número de páginas que se pueden imprimir en color.	
	Blanco y negro	Activar/Desactivar	Muestra si el recuento de páginas de impresión en monocromo está habilitado o deshabilitado.
		Páginas máximas	Muestra el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo.
Individual	<p>Realice los ajustes para actualizar periódicamente el número de páginas imprimibles para el usuario seleccionado.</p> <p>Esto se puede establecer cuando Individual se selecciona en Administrar el recuento de páginas.</p>		
Color	Activar/Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas que se pueden imprimir en color se actualiza periódicamente junto con el número de páginas establecido en Páginas máximas .	
	Páginas máximas	Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en color, que se actualiza periódicamente. El número de páginas que se pueden introducir es de 0 a 999 999.	
	Blanco y negro	Activar/Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo se actualiza periódicamente junto con el número de páginas establecido en Páginas máximas .
		Páginas máximas	Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo, que se actualiza periódicamente. El número de páginas que se pueden introducir es de 0 a 999 999.

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento		Explicación
Número de páginas adicionales		<p>Agrega el número de páginas imprimibles para el usuario seleccionado.</p> <p>Esto se puede establecer cuando se selecciona un valor diferente a Desactivar en Administrar el recuento de páginas.</p> <p>Este elemento se muestra al hacer clic en Editar en la pestaña Epson Open Platform > Ajustes usuario para abrir la pantalla de edición para la configuración del usuario.</p>
Color	Activar/Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas establecido en Páginas máximas se agrega al número de páginas que se pueden imprimir en color.
	Páginas máximas	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en color. El número de páginas que se pueden introducir va de -999 999 a 999 999.</p> <p>Puede reducir el número de páginas que se pueden imprimir en color escribiendo un número negativo.</p>
Blanco y negro	Activar/Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas establecido en Páginas máximas se agrega al número de páginas que se pueden imprimir en monocromo.
	Páginas máximas	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo. El número de páginas que se pueden introducir va de -999 999 a 999 999.</p> <p>Puede reducir el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo escribiendo un número negativo.</p>

Información relacionada

➔ [“Ajuste de la administración del recuento de páginas \(Web Config\)” de la página 60](#)

Configuración de Ajustes para cada usuario

Puede configurar hasta cinco valores predefinidos que solamente están disponibles para el usuario seleccionado en los valores predefinidos registrados en la impresora.

Nota:

Para Epson Device Admin, puede establecer valores predefinidos introduciendo el número de registro predefinido. Sin embargo, si el número de registro se cambia, solamente se utiliza el número y el contenido no se actualizará.

1. Abra la configuración del usuario para la que desea configurar los valores predefinidos.
2. Haga clic en **Ajustes > Seleccionar**.
Se muestra una lista de valores predefinidos en la impresora.

3. Seleccione el valor predefinido que quiera registrar.

Nota:

*Haga clic en **Editar** para ir a la pantalla de registro Ajustes de la impresora.*

4. Haga clic en **Seleccionar**.
Volverá a la configuración del usuario. Compruebe que se muestran los valores predefinidos seleccionados.

Registro de la información y configuración del sistema

Nota:

- La información contenida en Ajustes que registró un usuario autenticado solo está disponible para ese usuario.
- La información contenida en Ajustes que no registró un usuario autenticado la pueden utilizar todos los usuarios. Sin embargo, no puede utilizar las funciones que restringió el administrador.

Registro de la información del usuario en bloque utilizando un archivo CSV

Podrá registrar usuarios en bloque utilizando un archivo CSV.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ajustes usuario**.
O bien, acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Importar**.
3. Haga clic en **Examinar...** para seleccionar el archivo a importar y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
4. Introduzca la contraseña si ha establecido una contraseña para el archivo seleccionado.
En algunas regiones, el campo de introducción de la contraseña no se mostrará. En este caso, vaya al siguiente paso.
5. Haga clic en **Importar**.
6. Tras verificar la información mostrada, haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Creación del archivo CSV” de la página 40](#)

Creación del archivo CSV

Cree el archivo CSV para importar la información del usuario.

Podrá crear fácilmente el archivo CSV utilizando la información del usuario, registrada de forma individual. Le recomendamos registrar la información del usuario, registrada de forma individual con antelación.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ajustes usuario**.
O acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Exportar**.
3. Seleccione el formato de archivo para **Formato de archivo**.
Selecciónelo consultando a continuación.

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Explicación
CSV UTF-16 (delimitado por tabulaciones)	<p>Selecciónelo cuando edite el archivo utilizando Microsoft Excel.</p> <p>Cada parámetro está encerrado entre «[]» (corchetes). Introduzca los parámetros dentro de los «[]».</p> <p>Cuando actualice el archivo, le recomendamos que lo sobrescriba. Si vuelve a guardar el archivo, seleccione Texto Unicode (*.txt) como formato del archivo.</p>
CSV UTF-8 (delimitado por comas)	<p>Seleccione esta opción cuando edite el archivo utilizando un editor de texto o una macro sin Microsoft Excel.</p>
CSV UTF-8 (delimitado por puntos y coma)	

4. Introduzca la contraseña que desee establecer.

El campo de contraseña solamente se admite en Europa, Oriente Medio y África. Si el campo de contraseña no aparece, vaya al paso 5.

5. Haga clic en **Exportar**.

6. Seleccione la ubicación para guardar el archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

El archivo se ha guardado.

7. Edite el archivo CSV que ha guardado utilizando una aplicación de hoja de cálculo como Microsoft Excel o en un editor de texto y, a continuación, guarde la información.



Importante:

Cuando edite el archivo, no cambie la codificación ni la información del encabezado.

Elementos de configuración de archivos CSV

Elemento	Ajustes y explicación
UserID	Introduzca el ID de usuario para usar la autenticación de entre 1 y 83 bytes en Unicode.
UserName	Introduzca el nombre de usuario que se muestra en el panel de control de la impresora con un máximo de 32 caracteres Unicode. Puede dejarlo en blanco.
Password	<p>Introduzca la contraseña para usar la autenticación con 32 caracteres ASCII. Al importar, esto se establece como la contraseña en lugar de [EncPassword].</p> <p>Déjelo en blanco si selecciona ID del usuario para Cómo autenticar al usuario.</p> <p>Al exportar, esto siempre está en blanco.</p>
AuthenticationCardID	<p>Establece el resultado de la lectura de la tarjeta de ID. Cuando permite Permitir al usuario registrar tarjetas de autenticación para Configuración de autenticación, se refleja el resultado registrado por los usuarios.</p> <p>Introduzca hasta 116 caracteres ASCII. Puede dejarlo en blanco.</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Ajustes y explicación
IDNumber	<p>Se muestra cuando se selecciona Tarjeta o Número de identidad o Número de identidad en la pestaña Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Cómo autenticar al usuario.</p> <p>Introduzca un número entre 4 y 8 dígitos en función de los dígitos establecidos en la pestaña Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Número mínimo de dígitos de Número de identidad.</p> <p>El número de ID no puede estar duplicado. Si está duplicado, se le alertará del error al importar el archivo. Cuando se deja en blanco, se le asigna un número automáticamente.</p>
Department	<p>Introduzca un nombre cualquiera para el departamento para distinguir a los usuarios.</p> <p>Puede especificar hasta 40 caracteres en formato Unicode (UTF-8). Puede dejarlo en blanco.</p>
MailAddress	<p>Establezca la dirección de correo electrónico de los usuarios. Esto se usa como el destino de Digital. a mi correo.</p> <p>Puede utilizar A-Z, a-z, 0-9, !#%&'*+-. /=?^_{}~@. Escriba un máximo de 200 caracteres. No puede utilizar «,» (coma) para el primer carácter. Puede dejarlo en blanco.</p>
FolderProtocol	<p>Establezca el tipo de la función Digital. a mi carpeta. Carpeta de red (SMB): 0, FTP: 1</p>
FolderPath	<p>Establezca el destino de almacenamiento para la función Digital. a mi carpeta.</p>
FolderUserName	<p>Establezca el nombre de usuario para la función Digital. a mi carpeta.</p>
FolderPassword	<p>Establezca la contraseña para autenticar la carpeta de destino para la función Digital. a mi carpeta (no puede tener más de 20 caracteres ASCII).</p> <p>Cuando realiza la importación, esto sobrescribe la contraseña establecida en [EncFolderPassword]. Cuando realiza la exportación, esto siempre se deja en blanco.</p>
FtpPassive	<p>Establezca el modo de conexión para el servidor FTP cuando FTP se selecciona para Tipo para la función Digital. a mi carpeta. Modo activo: 0, Modo pasivo: 1</p>
FtpPort	<p>Establezca el número de puerto para enviar datos digitalizados al servidor FTP de 0 a 65535 cuando FTP se selecciona como Tipo para la función Digital. a mi carpeta.</p>
Copy	<p>Configuración para habilitar o inhabilitar la función de copia. Habilitar: 1, Deshabilitar: 0</p>
Scan	<p>Configuración para habilitar o inhabilitar la función de digitalización. Habilitar: 1, Deshabilitar: 0</p>
Fax	<p>Configuración para habilitar o inhabilitar la función de fax. Habilitar: 1, Deshabilitar: 0</p>
MemPrint	<p>Configuración para habilitar o deshabilitar la función de impresión desde dispositivo de memoria. Habilitar: 1, Deshabilitar: 0</p>
ComPrint	<p>Configuración para habilitar o deshabilitar la función de impresión desde el ordenador. Habilitar: 1, Deshabilitar: 0</p>
ColorPrint	<p>Configuración para permitir o prohibir la impresión en color. Permitido: 1, No Permitido: 0</p>
Box	<p>Configuración para permitir o prohibir la función de caja. Permitido: 1, No Permitido: 0</p>
CloudStorageUpload	<p>Configuración para activar o desactivar el escaneado de originales y su almacenamiento en la nube. Habilitar: 1, Deshabilitar: 0</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Ajustes y explicación
CloudStoragePrint	Configuración para activar o desactivar la impresión de datos desde el almacenamiento en la nube (función Cloud Print). Habilitar: 1, Deshabilitar: 0
PresetIndex	Establezca los valores predefinidos que desea asociar al usuario. Puede configurar hasta cinco números de registro predefinidos separados por comas.
AutoPrint	Ajustes para habilitar o deshabilitar la impresión automática después de iniciar sesión. Habilitar: 1, Deshabilitar: 0
ManagePageCount	<p>Establezca el método de administración de recuento de páginas para cada usuario. Compartido: 2, Individual: 1, Desactivar: 0</p> <p><input type="checkbox"/> Compartido: 2 Administra el número de páginas de acuerdo con la configuración de la pestaña Epson Open Platform > Administrar el recuento de páginas > Administrar el recuento de páginas.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual: 1 Establezca la administración de recuento de páginas para cada usuario. La programación para actualizar el número de páginas imprimibles va después de los ajustes de la pestaña Epson Open Platform > Administrar el recuento de páginas > Actualizar la configuración del programa.</p> <p><input type="checkbox"/> Desactivar: 0 No administra el número de páginas para el usuario seleccionado.</p>
ManageColorPage	<p>Establezca si se va a limitar o no el número de páginas imprimibles en color. Límite: 1, Sin límite: 0</p> <p>Este elemento se habilita cuando ManagePageCount se establece en 1 (Individual).</p>
ColorPage	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en color, que se actualiza periódicamente. El número de páginas que se pueden introducir es de 0 a 999 999.</p> <p>Este elemento se habilita cuando ManageColorPage se establece en 1 (Límite).</p>
ColorPageRemain	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en color. El número de páginas que se pueden introducir va de -999 999 a 999 999.</p> <p>Puede reducir el número de páginas que se pueden imprimir en color escribiendo un número negativo.</p> <p>Este elemento se habilita cuando ManagePageCount se establece en 2 (Compartido) o 1 (Individual).</p>
ManageBWPage	<p>Establezca si se va a limitar o no el número de páginas imprimibles en monocromo. Límite: 1, Sin límite: 0</p> <p>Este elemento se habilita cuando ManagePageCount se establece en 1 (Individual).</p>
BWPage	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo, que se actualiza periódicamente. El número de páginas que se pueden introducir es de 0 a 999 999.</p> <p>Este elemento se habilita cuando ManageBWPage se establece en 1 (Límite).</p>
BWPageRemain	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo. El número de páginas que se pueden introducir va de -999 999 a 999 999.</p> <p>Puede reducir el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo escribiendo un número negativo.</p> <p>Este elemento se habilita cuando ManagePageCount se establece en 2 (Compartido) o 1 (Individual).</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Ajustes y explicación
EncPassword	<p>Al exportar, el parámetro establecido para [Password] se cifra mediante BASE64 y luego se emite.</p> <p>Al importar e introducir una nueva contraseña en [Password], esto se omite.</p> <p>Si [Password] está en blanco, se utiliza este valor y la contraseña permanece como estaba antes de la exportación.</p>
EncFolderPassword	<p>Durante la exportación, el parámetro establecido para [FolderPassword] se cifra y, a continuación, el valor se codifica mediante BASE64 y se emite.</p> <p>Al importar e introducir una nueva contraseña en [FolderPassword], esto se omite.</p> <p>Si [FolderPassword] está en blanco, se utiliza este valor y la contraseña permanece como estaba antes de la exportación.</p>

Información relacionada

- ➔ [“Ajuste de la administración del recuento de páginas \(Web Config\)” de la página 60](#)
- ➔ [“Importación desde archivos CSV/ENE” de la página 83](#)

Configuración para la sincronización con los servicios de directorio en la nube (Web Config)

Configuración para sincronizar con Microsoft 365 (Web Config)

Sincronización con Microsoft 365

Inicie sesión desde la impresora con su cuenta de organización en Microsoft para sincronizar la impresora con Microsoft 365. Necesita una conexión a Internet para sincronizar con Microsoft 365.

Las siguientes funciones están disponibles cuando sincroniza su impresora con Microsoft 365.

- Guardar los datos escaneados en el almacenamiento en la nube (la carpeta compartida de su organización)

Puede guardar los resultados escaneados en la carpeta compartida de su organización en el almacenamiento en la nube (OneDrive for Business, SharePoint Online, Microsoft Teams).
- Sincronizar sus contactos con Microsoft Entra ID (Contactos de la organización)

Utilizando las funciones Dig. a correo electrónico o fax, puede buscar destinatarios de «Contactos de la organización» en los contactos de Microsoft Entra ID sincronizado para obtener direcciones de correo electrónico o números de fax.

Para utilizar Contactos de la organización, también es necesario establecer los atributos de búsqueda para «Contactos de la organización».
- Uso de Microsoft Entra ID para autenticar usuarios

Puede autenticar a los usuarios sincronizando las cuentas existentes para Microsoft Entra ID. Esto le evitará tener que preparar nuevas cuentas de usuario.

Para utilizar la autenticación de Microsoft Entra ID, debe configurar el método de autenticación, la autenticación externa y los atributos de búsqueda para la autenticación de Microsoft Entra ID.

Registro de la información y configuración del sistema

Información relacionada

➔ [“Iniciar sesión con una cuenta Microsoft desde la impresora \(Web Config\)” de la página 45](#)

Iniciar sesión con una cuenta Microsoft desde la impresora (Web Config)

Para sincronizar la impresora con Microsoft 365, inicie sesión con su cuenta de organización para Microsoft desde la impresora utilizando Web Config.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Microsoft 365 > Iniciar sesión**.
O acceda a la ficha **Red > Microsoft 365 > Iniciar sesión**.
2. Haga clic en **Inicio de sesión en Microsoft**.
3. Cuando aparezca la URL de la página de autenticación, copie el código de autenticación y, a continuación, haga clic en la URL.
Se abrirá la pantalla de inicio de sesión.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para iniciar sesión.
Introduzca el nombre de la cuenta que tiene permisos de administrador global.
5. Si **Iniciar sesión** se muestra como el **Estado actual** en la pantalla Web Config, ha iniciado sesión.

Configuración de atributos de búsqueda de contactos para Microsoft Entra ID (Web Config)

El uso de sus contactos para Microsoft Entra ID le permite buscar direcciones de correo electrónico, números de fax, etc. de los usuarios registrados en «Contactos de la organización» y «Contactos personales».

Información relacionada

➔ [“Configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos de la organización» \(Web Config\)” de la página 45](#)

➔ [“Configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos personales» \(Web Config\)” de la página 46](#)

Configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos de la organización» (Web Config)

La configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos de la organización» en sus contactos para Microsoft Entra ID le permite buscar direcciones de correo electrónico, números de fax, etc. para los usuarios registrados en «Contactos de la organización» entre los contactos sincronizados de Microsoft Entra ID.

1. Seleccione la pestaña **Red > Microsoft 365 > Configuración de búsqueda para Microsoft Entra ID (Contactos)**.
2. Seleccione **Activar** en **Buscar desde Microsoft**.
3. Configure cada elemento para **Contactos de la organización**.
Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Registro de la información y configuración del sistema

Información relacionada

➔ [“Elementos de configuración de la búsqueda para «Contactos de la organización» \(Web Config\)” de la página 46](#)

Elementos de configuración de la búsqueda para «Contactos de la organización» (Web Config)

Elemento	Ajustes y explicación
Nº de entradas de búsqueda	Especifique el número de entradas de búsqueda, entre 5 y 500. El número de entradas establecido se guarda y muestra temporalmente. La búsqueda se podrá realizar aunque aparezca un error indicando que el número de entradas de búsqueda supera el número especificado.
Atributo nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un nombre de usuario. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: userPrincipalName
Atributo visual. nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar el nombre a mostrar de un usuario. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: displayName
Atributo núm. fax	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un número de fax. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: faxNumber
Atributo dirección de correo electrónico	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar una dirección de correo electrónico. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: correo

Configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos personales» (Web Config)

La configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos personales» en sus contactos para Microsoft Entra ID le permite buscar direcciones de correo electrónico, números de fax, etc. para los usuarios registrados en «Contactos personales» entre los contactos sincronizados de Microsoft Entra ID. «Contactos personales» contiene los contactos registrados por los usuarios en Microsoft Outlook, etc.

1. Seleccione la pestaña **Red > Microsoft 365 > Configuración de búsqueda para Microsoft Entra ID (Contactos)**.
2. Seleccione **Activar** en **Buscar desde Microsoft**.
3. Configure cada elemento para **Contactos personales**.
Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Registro de la información y configuración del sistema

Información relacionada

➔ “Elementos de configuración de la búsqueda para «Contactos personales» (Web Config)” de la página 47

Elementos de configuración de la búsqueda para «Contactos personales» (Web Config)

Elemento	Ajustes y explicación
Nº de entradas de búsqueda	Especifique el número de entradas de búsqueda, entre 5 y 500. El número de entradas establecido se guarda y muestra temporalmente. La búsqueda se podrá realizar aunque aparezca un error indicando que el número de entradas de búsqueda supera el número especificado.
Atributo nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un nombre de usuario. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: userPrincipalName
Atributo visual. nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar el nombre a mostrar de un usuario. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: displayName
Atributo núm. fax	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un número de fax. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: faxNumber
Atributo dirección de correo electrónico	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar una dirección de correo electrónico. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: correo

Configuración de los atributos de búsqueda para Microsoft Entra ID Authentication (Web Config)

Puede establecer atributos de búsqueda para usuarios registrados en Epson Print Admin Serverless desde un Microsoft Entra ID sincronizado.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Microsoft 365 > Configuración de búsqueda para Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.

O acceda a la ficha **Red > Microsoft 365 > Configuración de búsqueda para Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.

2. Configure cada elemento.
Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Registro de la información y configuración del sistema

Información relacionada

➔ [“Elementos de configuración de la búsqueda para la autenticación Microsoft Entra ID \(Web Config\)” de la página 48](#)

Elementos de configuración de la búsqueda para la autenticación Microsoft Entra ID (Web Config)

Elemento	Ajustes y explicación
Atributo ID del usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un ID usuario. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: employeeld
Atributo visual. nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar el nombre a mostrar de un usuario. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: displayName
Atributo de ID de tarjeta de autenticación	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un ID de tarjeta de autenticación. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: employeeld
Atributo Número de identidad	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un número de ID. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: employeeld
Atributo de departamento	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un nombre de departamento. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: department
Atributo dirección de correo electrónico	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar una dirección de correo electrónico. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: correo

Sincronización con el servidor LDAP (Web Config)

Realice la Configuración del servidor LDAP para la impresora utilizando Web Config.

Establézcalo cuando seleccione **Base de datos remota** o **Base de datos local y base de datos remota** como el **Método de autenticación** y **LDAP** está seleccionado como **Base de datos remota**.

Para más detalles sobre los elementos de configuración, consulte el mismo punto para Epson Device Admin en este manual.

Información relacionada

- ➔ [“Ajustes del servidor LDAP” de la página 79](#)
- ➔ [“Elementos de configuración de Kerberos” de la página 81](#)

Registro de la información y configuración del sistema

➔ [“Busque elementos de configuración para la autenticación del servidor LDAP” de la página 81](#)

Configuración del servidor LDAP (Web Config)

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Básica (Servidor principal)**.
O acceda a la pestaña **Red > Servidor LDAP > Básica (Servidor principal)**.
2. Configure cada elemento.
Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Si selecciona **Autenticación Kerberos** para **Método de autenticación**, realice la configuración de Kerberos en la pestaña **Red > Config. Kerberos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Puede registrar hasta 10 configuraciones de Kerberos. Si no lo selecciona, vaya al siguiente paso.
5. Configure el servidor secundario para el servidor LDAP según necesite en **Básica (Servidor secundario)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Los elementos de la configuración son los mismos que los ajustes del servidor primario.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

- ➔ [“Ajustes del servidor LDAP” de la página 79](#)
- ➔ [“Elementos de configuración de Kerberos” de la página 81](#)

Cómo comprobar la conexión del servidor LDAP

Ejecuta una prueba de conexión del servidor LDAP según los parámetros establecidos en **Servidor LDAP > Buscar config.**

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Prueba de conex. (Servidor principal)**.
O acceda a la pestaña **Red > Servidor LDAP > Prueba de conex. (Servidor principal)**.
2. Haga clic en **Iniciar**.
Se mostrará el resultado.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del atributo de búsqueda

Establezca el atributo de búsqueda del usuario para registrarse en Epson Print Admin Serverless desde el servidor LDAP.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Buscar config. (Epson Print Admin Serverless)**.
O acceda a la pestaña **Red > Servidor LDAP > Buscar config. (Epson Print Admin Serverless)**.
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Busque elementos de configuración para la autenticación del servidor LDAP” de la página 81](#)

Configuración de las funciones opcionales (Web Config)

Se establece cuando utiliza funciones distintas de la impresión autenticada.

Ajustes del control de acceso

Establezca las funciones que están disponibles para el usuario.

Configuración de las funciones disponibles (Web Config)

Configure las funciones disponibles para el usuario registrado al iniciar sesión en Epson Print Admin Serverless.

Nota:

Cuando utilice la autenticación del dispositivo en Epson Print Admin Serverless, también puede establecer restricciones de acceso para cada usuario en Ajustes usuario para Web Config. Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento de configuración.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Configuración del control de acceso > Ajustes usuario**.
O acceda a la pestaña **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Editar**, junto a 1.
3. Habilite las funciones cuyo uso desee permitir en **Seleccione la casilla de verificación para activar o desactivar cada función..**
4. Haga clic en **Aplicar**.

Información relacionada

➔ [“Elementos de configuración de la información del usuario” de la página 37](#)

Permitir que la impresora se utilice desde los controladores y el software

Establezca permisos para permitir el escaneo, el envío de faxes, la impresión de formularios, etc. desde el equipo.

Nota:

Puede usar el fax en impresoras equipadas con la función de fax.

Registro de la información y configuración del sistema

Establecer permiso de acceso al controlador (Web Config)

Cree una cuenta para utilizar la impresora desde Epson Scan 2 o PC-FAX.

Nota:

Puede usar PC-FAX en impresoras equipadas con la función de fax.

1. Seleccione **Configuración del control de acceso > Ajustes usuario** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.

O acceda a la ficha **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Ajustes usuario**.

2. Haga clic en **Añadir** para una línea que no se haya registrado, excepto **1**.

Nota:

1 se reserva para aplicaciones como el sistema autenticación.

3. Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.

Nota:

El nombre de usuario y la contraseña que se establecen aquí se utilizan para el controlador y la autenticación de software.

4. Habilite las funciones que desee permitir en **Seleccione la casilla de verificación para activar o desactivar cada función..**

5. Haga clic en **Aplicar**.

6. Registre el nombre de usuario y la contraseña establecidos en el paso 3 en el equipo mediante Epson Scan 2 o PC-FAX.

Información relacionada

- ➔ [“Escanear desde el equipo” de la página 51](#)
- ➔ [“Enviar y recibir faxes mediante PC-FAX” de la página 53](#)

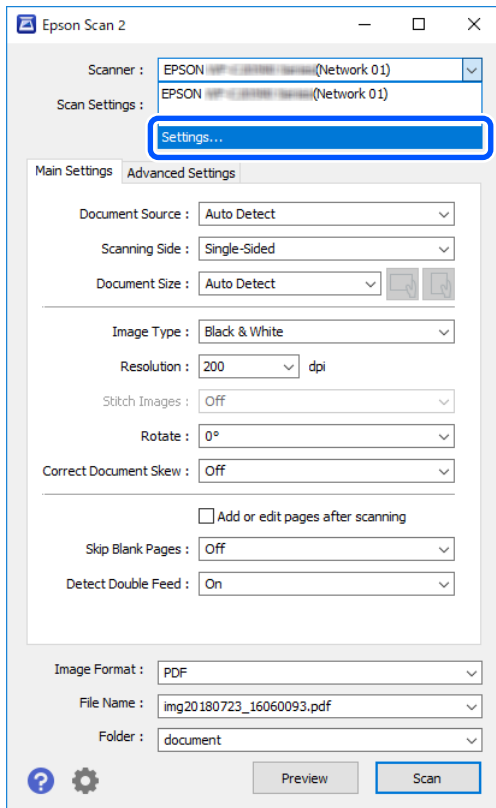
Escanear desde el equipo

Si desea escanear desde el equipo, establezca la información para limitaciones de acceso en Epson Scan 2.

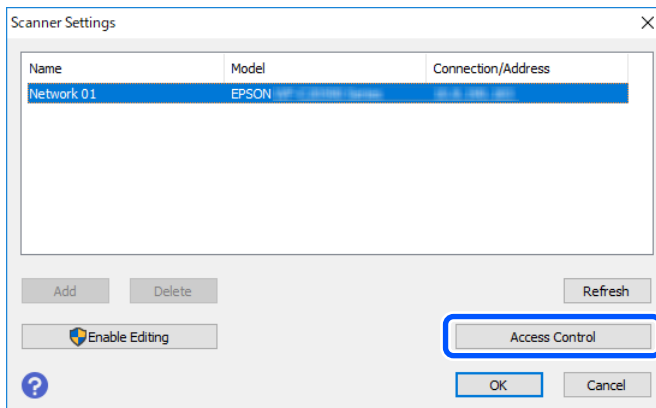
1. Ejecute Epson Scan 2.

Registro de la información y configuración del sistema

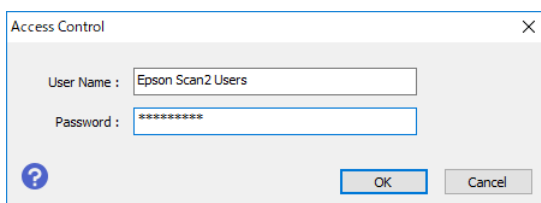
2. Seleccione **Ajustes** en **Escáner**.



3. Seleccione el escáner y haga clic en **Control de acceso**.



4. Establezca los campos **Nombre de usuario** y **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



5. Haga clic en **Aceptar**.

Registro de la información y configuración del sistema

Enviar y recibir faxes mediante PC-FAX

Nota:

Puede usar el fax y PC-FAX en impresoras equipadas con la función de fax.

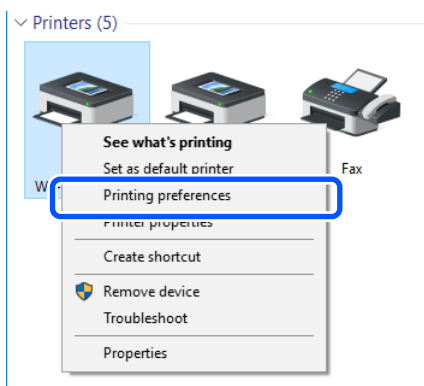
1. Instale el controlador de la impresora nuevamente.



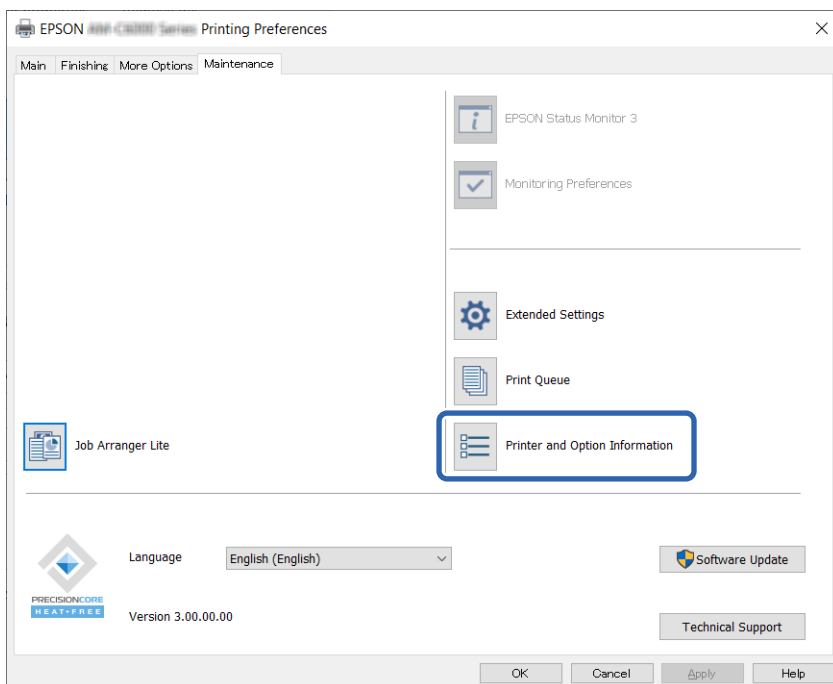
Importante:

No establezca la configuración de Epson Print Admin Serverless en el controlador de la impresora reinstalado.

2. Seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**.
3. Haga clic con el botón derecho en la cola de la impresora que se creó y, a continuación, seleccione **Preferencia de impresión**.

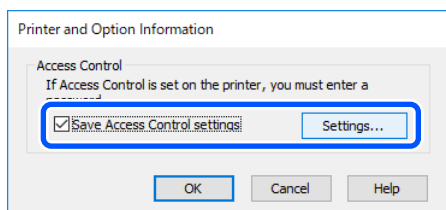


4. Haga clic en la ficha **Utilidades > Información de la Impresora y Opciones**.

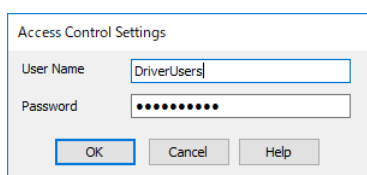


Registro de la información y configuración del sistema

5. Seleccione **Guardar los ajustes de Control de acceso** y, a continuación, haga clic en **Ajustes**.



6. Establezca los campos **Nombre de usuario** y **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



7. Haga clic en **Aceptar**.

Permitir trabajos de impresión sin información de autenticación (Web Config)

1. Seleccione **Configuración del control de acceso > Básica** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.
O acceda a la ficha **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Básica**.
2. Seleccione **Permitir la impresión y digitalización sin información de autenticación desde un equipo**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Permitir a los usuarios registrados iniciar sesión en Web Config (Web Config)

1. Seleccione **Configuración del control de acceso > Básica** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.
O acceda a la ficha **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Básica**.
2. Seleccione **Permitir que los usuarios registrados inicien sesión en Web Config**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de la función para su uso sin autenticación (Web Config)

Cuando los usuarios cierran la sesión, puede permitir que los usuarios invitados usen las funciones independientes de la impresora (copia, fax, escaneado, etc.). Los iconos de las funciones disponibles se muestran en la pantalla de inicio de sesión.

Nota:

Fax solo se muestra en impresoras equipadas con la función de fax.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Configuración del control de acceso > Básica**.
O acceda a la pestaña **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Básica**.
2. Confirme que **Habilitar control de acceso** está seleccionado.
3. Habilite las funciones cuyo uso sin autenticación desee permitir en **Seleccione la casilla para permitir el uso desde el panel de control de la impresora cuando no haya iniciado sesión**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Configuración de la función para su uso sin autenticación \(plantilla de configuración\)” de la página 90](#)

Configuración del dispositivo de autenticación (Web Config)

Establezca el formato de lectura de la información de autenticación recibida de una tarjeta de ID.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Lector de tarjetas**.
O bien, acceda a la pestaña **Gestión del dispositivo > Lector de tarjetas**.
2. Configure la información de lectura del dispositivo de autenticación y de la tarjeta de ID.
Consulte la información relacionada para ver los detalles de cada elemento.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Se mostrará la pantalla de confirmación del ajuste.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Método de lectura disponible para la información de autenticación” de la página 23](#)

Configuración del servidor de correo (Web Config)

Se configura si se usan las siguientes funciones para permitir que las impresoras envíen correos electrónicos.

Digital. a mi correo

Esta es la función para enviar los datos escaneados a la dirección de correo electrónico del usuario que inició sesión en la impresora. Puede realizar la configuración del correo y del escaneado desde **Digitalizar/Copiar > Config. pred. de usuario > Dig. a correo electrónico**.

Notificación por correo electrónico

Puede utilizar esta función para recibir alertas por correo electrónico cuando se produzca un error, como cuando se agota el papel de la impresora, por ejemplo.

Consulte el manual para obtener detalles sobre cada configuración.

Registro de la información y configuración del sistema

Información relacionada

- ➔ “Registro de la información del usuario (Web Config)” de la página 36
- ➔ “Acerca de las notificaciones por correo electrónico” de la página 115

Establecimiento de la configuración Digital. a mi carpeta (Web Config)

Ajuste la función Digital. a mi carpeta mediante Epson Print Admin Serverless. Puede establecer los siguientes destinos de almacenamiento mediante la función Digital. a mi carpeta.

Destino establecido	Destino	Método de autenticación (Base de datos remota)	Ruta de acceso del destino
Carpeta del usuario	Cada usuario (usuario con autenticación de dispositivo)	DB local, Base de datos local y base de datos remota (Autenticación de Microsoft Entra ID, LDAP)	Contactos
Carpeta del usuario	Cada usuario (usuario con autenticación LDAP)	Base de datos remota (LDAP), Base de datos local y base de datos remota (LDAP)	Atributo LDAP
Carpeta compartida*	Todos los usuarios	DB local, Base de datos remota (Autenticación de Microsoft Entra ID, LDAP), Base de datos local y base de datos remota (Autenticación de Microsoft Entra ID, LDAP)	Dispositivo (configuración para la función Digital. a mi carpeta)

* : se crea automáticamente una carpeta con el nombre del ID de usuario inmediatamente debajo de la dirección URL o ruta de acceso de la carpeta especificada

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Digitaliz. a carpeta red/FTP.**
O acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitaliz. a carpeta red/FTP.**
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar.**

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración de Digital. a mi carpeta (Web Config)

Elemento	Explicación	
Guardar en ajustes	Tipo de ajustes	<p><input type="checkbox"/> Compartido</p> <p>Crea automáticamente una carpeta con el nombre de identificación del usuario debajo de la ruta de acceso de la carpeta o la dirección URL especificada en Guardar en y guarda los resultados de la digitalización en esta carpeta.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual:</p> <p>Establezca el destino de almacenamiento para los resultados del análisis para cada usuario.</p> <p>Los usuarios autenticados por el dispositivo se pueden establecer en la configuración del usuario.</p> <p>Los usuarios autenticados por el servidor LDAP pueden establecer la ubicación de almacenamiento en el atributo de búsqueda del servidor LDAP.</p>
	Tipo	<p>Seleccione el protocolo de transmisión.</p> <p>Cuando el destino de salida de digitalización sea una carpeta de red, seleccione Carpeta de redes (SMB).</p> <p>Para un servidor FTP, seleccione FTP.</p>
	Guardar en	<p>Si selecciona Carpeta de redes (SMB) en Tipo, especifique la ruta del destino de salida de los datos digitalizados.</p> <p>Si selecciona FTP en Tipo, especifique la URL de salida de los datos digitalizados.</p> <p>Puede especificar hasta 160 caracteres en formato Unicode (UTF-8).</p>
	Modo de conexión	<p>Se establece al seleccionar FTP en Tipo.</p> <p>Seleccione un modo de conexión para el servidor FTP.</p>
	Número de puerto	<p>Se establece al seleccionar FTP en Tipo.</p> <p>Escriba el número de puerto (entre 0 y 65535) para enviar los datos digitalizados a un servidor FTP.</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento		Explicación
Configuración de autenticación	Tipo de ajustes	<p>Esto se muestra cuando Individual se selecciona como Tipo de ajustes en Guardar en ajustes.</p> <p><input type="checkbox"/> Compartido</p> <p>La configuración definido para Nombre de usuario y Contraseña se utiliza para la autenticación independientemente del método de autenticación.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual:</p> <p>Los usuarios autenticados por el dispositivo se pueden establecer individualmente en la configuración del usuario.</p> <p>Para usuarios autenticados por el servidor LDAP, la configuración para Nombre de usuario y Contraseña se utilizan para autenticación.</p>
	Nombre de usuario	<p>Escriba el nombre de usuario para acceder a la carpeta de destino de salida de digitalización.</p> <p>Puede especificar hasta 30 caracteres en formato Unicode (UTF-8).</p>
	Contraseña	<p>Escriba la contraseña para acceder a la carpeta de destino de salida de digitalización.</p> <p>Puede especificar hasta 20 caracteres en formato Unicode (UTF-8).</p>

Impedir el cambio del destino de Digitaliz. a carpeta red/FTP (Web Config)

El destino predeterminado de Digitaliz. a carpeta red/FTP se puede configurar para que el usuario no pueda cambiarlo.

Puede establecer esto desde **Epson Print Admin Serverless > Digitaliz. a carpeta red/FTP** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless** o la pestaña **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitaliz. a carpeta red/FTP**.

Elemento	Explicación
Prohibido especificar el destino manualmente	Si está habilitado, el usuario no puede cambiar el destino predeterminado.

Editar la pantalla de inicio (Web Config)

Puede mostrar solamente los iconos necesarios editando la distribución de iconos mostrada en la pantalla de inicio para el panel de control.

1. Seleccione **Epson Print Admin Serverless > Personalizar funciones de un toque** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.
O acceda a la ficha **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizar funciones de un toque**.
2. Seleccione **Activar** en **Personalizar funciones de un toque**.

Registro de la información y configuración del sistema

3. Seleccione la distribución de los iconos que se muestran en el panel de control en **Número máximo de funciones por pantalla**. La imagen cambia en función de la distribución seleccionada.

 **Importante:**

En los casos siguientes, los iconos de las funciones especificadas no se muestran en la pantalla de inicio.

- Cuando seleccione funciones que no están permitidas debido a restricciones de usuario.*
- Cuando la dirección de correo electrónico de un usuario que ha iniciado sesión no está registrada. (Digital. a mi correo)*
- Cuando la carpeta de destino no está establecida. (Digital. a mi carpeta)*

4. Seleccione el número de pantalla de **Pantalla(s)**.
5. Seleccione la función que desea mostrar en la línea con el mismo número que el número que se encuentra en la posición donde desea mostrar el icono.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Editar la pantalla de inicio \(plantilla de configuración\)” de la página 91](#)

Establecimiento de la configuración Impresión por extracción (Web Config)

Puede realizar los ajustes para imprimir desde cualquier impresora estableciendo la vinculación a la impresora mediante Epson Print Admin Serverless.

Puede registrar hasta cuatro impresoras esclavas por una impresora maestra que envía datos de impresión desde el equipo del usuario. No puede registrar impresoras esclavas adicionales desde la impresora esclava.

Impresión por extracción utiliza comunicación cifrada (HTTPS), lo que puede ralentizar la velocidad de impresión. En Europa, Oriente Medio y África, puede evitar los efectos de la encriptación permitiendo una comunicación no segura (HTTP). Consulte la información relacionada para obtener detalles sobre cómo permitir la comunicación no segura.

 **Importante:**

Se necesita el siguiente entorno para las impresoras vinculadas.

- Epson Print Admin Serverless está disponible.*
- Impresión por extracción es compatible.*
- Los ajustes de Epson Print Admin Serverless se establecen en los mismos valores.*
- Cuando se utiliza una tarjeta de interfaz de red adicional, solo recibe trabajos de impresión en una interfaz de red adicional.*

Puede imprimir los trabajos de impresión recibidos desde la impresora registrada como esclava.

Al imprimir mediante un vínculo a un modelo diferente de impresora, es posible que no se pueda imprimir dependiendo de los ajustes de impresión.

Información relacionada

➔ [“La impresión no es posible porque el trabajo de impresión no se puede seleccionar en la impresora vinculada con la impresión de extracción.” de la página 122](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Vinculación de la impresora (Web Config)

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Impresión por extracción.**

O acceda a la ficha **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Impresión por extracción.**

2. Establezca la impresora vinculada de **1**: a **5**:

Nota:

Asegúrese de incluir la impresora que está establecida actualmente.

Puede utilizar el formato IPv4, IPv6 o FQDN para la configuración. Puede utilizar el siguiente formato para FQDN (formato <nombre del host>. <nombre del dominio>).

- Nombre del host: puede introducir de 2 a 63 bytes en los números, letras y guiones (excepto al principio y al final) US-ASCII.
- Nombre del dominio: puede introducir de 2 a 249 bytes en los números, letras y guiones (excepto al principio y al final de la cadena) US-ASCII. Los períodos se pueden usar como un delimitador, pero no puede especificar más de un período consecutivamente. Además, use puntos para separar las cadenas de modo que cada cadena tenga 63 bytes o menos.

3. En Europa, Oriente Medio y África, puede permitir la comunicación no segura (HTTP). Si **Config de seg.** no aparece, vaya al paso 4.

Puede evitar los efectos del cifrado permitiendo una comunicación no segura. Cambie la configuración en función de los riesgos de seguridad de su entorno.

Para permitir la comunicación no segura, seleccione **Permitido** en **Permitir comunicación no segura.**

4. Haga clic en **Aceptar.**

Se iniciará la comprobación de la conexión. Si la conexión es correcta, se mostrará una página de confirmación de conexión.

Ajuste de la administración del recuento de páginas (Web Config)

Puede realizar numerosos ajustes para la administración del recuento de páginas.

Puede establecer la administración del recuento de páginas para usuarios con autenticación de dispositivo (base de datos local).

Cuando selecciona **Base de datos remota** como **Método de autenticación**, **Administrar el recuento de páginas** no se muestra en la lista.

Nota:

*Puede cambiar los ajustes de la administración del recuento de páginas para cada usuario en la pestaña **Epson Open Platform > Ajustes usuario.***

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Administrar el recuento de páginas.**

O bien, acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Administrar el recuento de páginas.**

2. Configure cada elemento.

3. Haga clic en **Aceptar.**

Registro de la información y configuración del sistema

Información relacionada

➔ “Registro de la información del usuario (Web Config)” de la página 36

Elementos de configuración de la administración del recuento de páginas (Web Config)

Elemento	Explicación
Administrar el recuento de páginas	Seleccione si se va a administrar limitar o no el número de páginas.
Operación si el recuento de páginas de usuario es insuficiente	<p>Seleccione la operación que se va a realizar cuando el usuario se quede sin páginas imprimibles mientras imprime un trabajo.</p> <p><input type="checkbox"/> Restringir después de que el trabajo haya terminado</p> <p>Incluso si el número de páginas imprimibles llega a 0 o menos mientras se imprime un trabajo, el trabajo que se está imprimiendo se imprime hasta el final. El próximo trabajo que se va a imprimir no se puede imprimir porque aparece un mensaje en el panel de control que informa al usuario de que no quedan suficientes páginas imprimibles.</p> <p><input type="checkbox"/> Finalizar trabajo</p> <p>Si el número de páginas imprimibles llega a 0 o menos mientras se imprime un trabajo, la impresión se detiene y aparece un mensaje en el panel de control que informa al usuario de que no quedan suficientes páginas imprimibles. Los trabajos que se cancelan no se eliminan, se almacenan en la lista de trabajos de impresión.</p> <p> Importante:</p> <p><i>Si no se puede determinar el número de páginas a imprimir antes de realizar la impresión, la impresión se puede realizar incluso si se excede el número de páginas que pueden ser impresas.</i></p> <p><i>El número de páginas no se puede determinar en los siguientes casos:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Copiar mediante ADF</p>
Página posterior al inicio de sesión	<p>Seleccione la pantalla que se muestra después de iniciar sesión en la impresora.</p> <p><input type="checkbox"/> Lista de trabajos de impresión</p> <p>Muestra la lista de trabajos de impresión.</p> <p>Si la opción Liberar trabajos automáticamente al iniciar sesión en el dispositivo está habilitada en la configuración de información del usuario, la impresión comienza automáticamente cuando el usuario inicia sesión en la impresora y no se muestra la lista de trabajos de impresión.</p> <p><input type="checkbox"/> Pantalla de inicio</p> <p>Muestra la pantalla de inicio.</p> <p>Si la Pantalla de inicio está seleccionada, aunque la opción Liberar trabajos automáticamente al iniciar sesión en el dispositivo está habilitada en los ajustes de información del usuario, la impresión no se iniciará automáticamente cuando el usuario inicie sesión en la impresora.</p>
Actualizar la configuración del programa	Establezca que el número de páginas imprimibles se actualice periódicamente.
Establecer el número de páginas en lote	Agregue el número de páginas imprimibles.

Registro de la información y configuración del sistema

Actualizar la configuración del programa

Elemento		Explicación
Color	Activar/ Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas que se pueden imprimir en color se actualiza periódicamente junto con el número de páginas establecido en Páginas máximas .
	Funciones	Muestra el nombre de la función que es el objetivo de la administración del recuento de páginas.
	Páginas máximas	Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en color, que se actualiza periódicamente. El número de páginas que se pueden introducir es de 0 a 999 999.
Blanco y negro	Activar/ Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo se actualiza periódicamente junto con el número de páginas establecido en Páginas máximas .
	Funciones	Muestra el nombre de la función que es el objetivo de la administración del recuento de páginas.
	Páginas máximas	Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo, que se actualiza periódicamente. El número de páginas que se pueden introducir es de 0 a 999 999.
Actualizar la configuración del programa		Establezca una programación para actualizar el número de páginas imprimibles. Si selecciona DESACT. , el número de páginas no se actualiza periódicamente.
Mes		Escriba el mes para agregar el número de páginas como un número del 1 al 12. Esta opción está disponible cuando selecciona Año in Actualizar la configuración del programa .
Día		Escriba el día para agregar el número de páginas como un número del 1 al 31. Esta opción está disponible cuando seleccione Año o Mes en Actualizar la configuración del programa .
Semana		Seleccione el día de la semana para agregar el número de páginas. Esta opción está disponible cuando selecciona Semana in Actualizar la configuración del programa .
Hora		Escriba la hora para agregar el número de páginas como un número del 0 al 23. Esta opción está disponible cuando selecciona cualquier otra cosa que no sea DESACT. en Actualizar la configuración del programa .
Conservar el número de páginas antes de actualizar		Establezca si desea mantener o no el número de páginas antes de actualizar cuando actualice el número de páginas imprimibles. Si selecciona Activar , se transfiere el número de páginas restantes y se agrega el número de páginas establecido en Páginas máximas . Si el número de páginas restantes es negativo, el número de páginas se añadirá después de restar la cantidad negativa.

Registro de la información y configuración del sistema

- Establecer el número de páginas en lote

Elemento		Explicación
Color	Activar/ Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas establecido en Número de páginas adicionales se agrega al número de páginas que se pueden imprimir en color.
	Funciones	Muestra el nombre de la función que es el objetivo de la administración del recuento de páginas.
	Número de páginas adicionales	Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en color. El número de páginas que se pueden introducir va de -999 999 a 999 999. Puede reducir el número de páginas que se pueden imprimir en color escribiendo un número negativo.
Blanco y negro	Activar/ Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas establecido en Número de páginas adicionales se agrega al número de páginas que se pueden imprimir en monocromo.
	Funciones	Muestra el nombre de la función que es el objetivo de la administración del recuento de páginas.
	Número de páginas adicionales	Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo. El número de páginas que se pueden introducir va de -999 999 a 999 999. Puede reducir el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo escribiendo un número negativo.

Configuración por lotes usando Epson Device Admin (plantilla de configuración)

Al utilizar Epson Device Admin, puede configurar los ajustes de Epson Print Admin Serverless en varias impresoras a la vez.

Para obtener más información, consulte el manual o la ayuda de Epson Device Admin.

Registro de la información y configuración del sistema

Realice los ajustes necesarios de Epson Print Admin Serverless en función del método de autenticación que utilice. Para obtener más detalles, consulte la información relacionada.

The screenshot displays the Epson Device Admin interface. On the left, there is a navigation pane with 'Default Groups' and 'User Defined Groups'. The main area shows a table of devices with columns for Model, MAC Address, IP Address, Serial Number, and Status. The status column includes icons for 'Idle status', 'Replace mainten...', and 'Ready / Idle status'. On the right, a detailed configuration panel for a selected device is visible, showing fields for General, Firmware, Serial Number, Epson Open Platform, and Epson Print Admin Serverless.

Model	MAC Address	IP Address	Serial Number	Status
EPSON WF-C20590 Series	98:2B:46:40:2B:46	10.0.176.228	982B46402B46	Ready / Idle status
EPSON WF-C20590 Series	98:2B:46:40:2B:46	10.0.176.228	982B46402B46	Idle status
EPSON WF-C20590 Series	98:2B:46:40:2B:46	10.0.176.228	982B46402B46	Replace mainten...
EPSON WF-C20590 Series	98:2B:46:40:2B:46	10.0.176.228	982B46402B46	Ready / Idle status

Información relacionada

➔ [“Ajustes necesarios para el método de autenticación” de la página 13](#)

Flujo operativo de Epson Device Admin

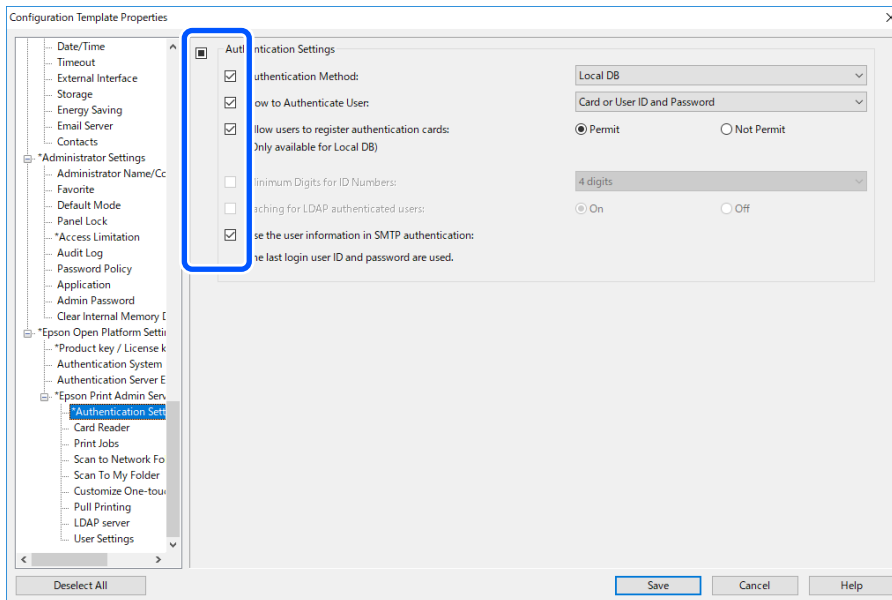
Realice los ajustes de Epson Print Admin Serverless mediante la plantilla de configuración para Epson Device Admin. Aplique el ajuste a la impresora siguiendo el siguiente flujo.

1. Cree la plantilla de configuración.

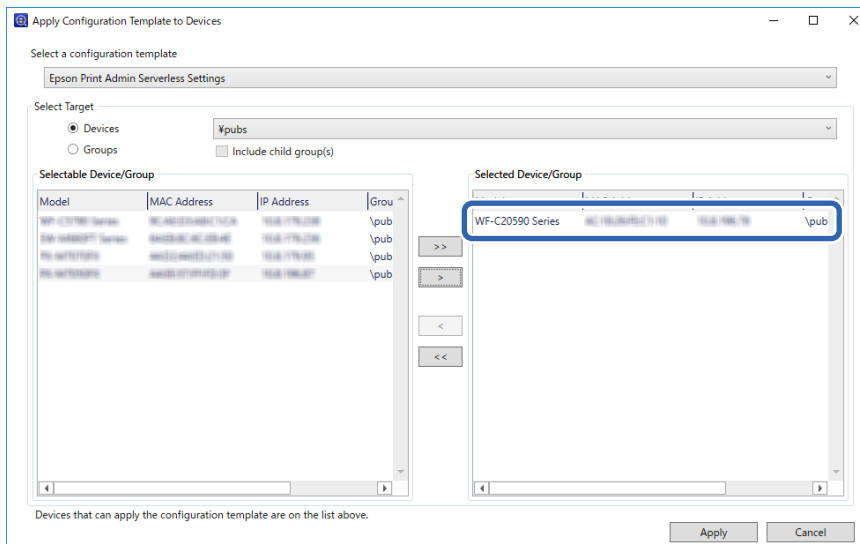
Registro de la información y configuración del sistema

- En la pantalla del elemento de configuración, introduzca o seleccione el valor y habilite el elemento que desea aplicar.

Lo siguiente es un ejemplo.



- Guarde la plantilla de configuración.
- Seleccione la impresora a la que desea aplicar el ajuste de y aplique la plantilla de configuración.



Consulte la información relacionada con el funcionamiento básico de la plantilla de configuración.

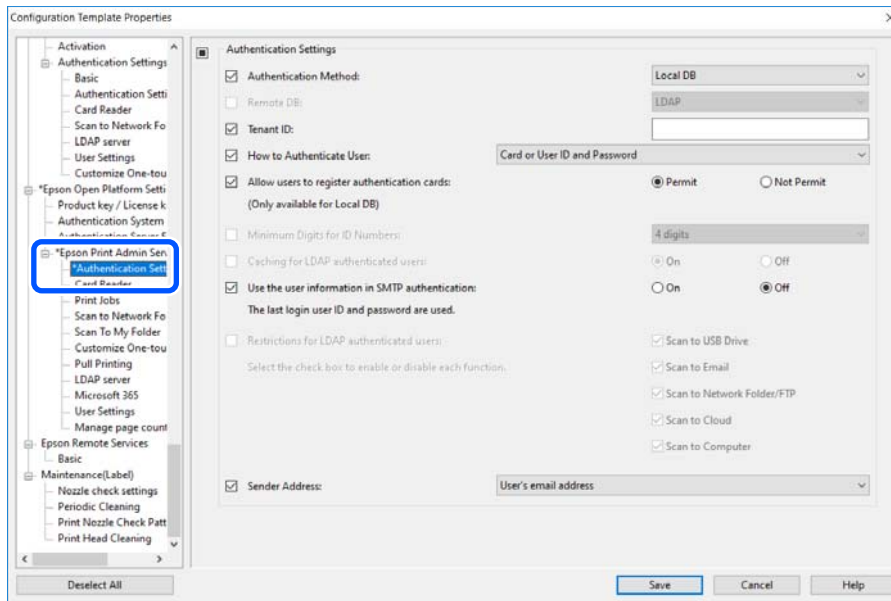
Información relacionada

- ➔ “Crear una plantilla de configuración” de la página 27
- ➔ “Aplicación de la plantilla de configuración” de la página 29

Configuración de la autenticación de usuarios (plantilla de configuración)

Establezca el método de autenticación y cómo autenticar a un usuario.

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Configuración de autenticación** en la plantilla de configuración.



2. Configure cada elemento.


Consulte información relacionada de los elementos.

Información relacionada

- ➔ [“Elementos de configuración de la autenticación \(plantilla de configuración\)” de la página 67](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración de la autenticación (plantilla de configuración)

Elemento	Explicación
Método de autenticación	<p>Seleccione el método de autenticación.</p> <p> Importante: <i>Cuando use la función Impresión de extracción, asegúrese de que los ajustes para Epson Print Admin Serverless son los mismos, como el método de autenticación de la impresora vinculada, los ajustes del usuario y el límite de tiempo máximo para los trabajos no liberados.</i></p> <p><input type="checkbox"/> DB local Realice la autenticación usando la información del usuario registrada en la impresora. La información del usuario en la impresora debe registrarse en la impresora.</p> <p><input type="checkbox"/> Base de datos remota Realice la autenticación usando la información de usuario del método de autenticación externa sincronizada. Dependiendo del método de autenticación externa utilizado, es posible que tenga que configurar un servidor LDAP o la autenticación Microsoft Entra ID.</p> <p><input type="checkbox"/> Base de datos local y base de datos remota Realice la autenticación utilizando la información de usuario registrado tanto en la impresora como en el método de autenticación externa sincronizado con la impresora. Deberá registrar la información de usuario en la impresora y, en función del método de autenticación externa utilizado, deberá configurar un servidor LDAP o la autenticación Microsoft Entra ID.</p>
Base de datos remota	<p>Seleccione el tipo de método de autenticación externa que se utilizará durante la autenticación del usuario.</p> <p><input type="checkbox"/> Autenticación de Microsoft Entra ID Autentíquese utilizando la información de usuario registrada en Microsoft Entra ID. sincronizado. Para utilizar la autenticación de Microsoft Entra ID, también es necesario sincronizar con Microsoft 365 y establecer los atributos de búsqueda para la autenticación de Microsoft Entra ID. Para sincronizar la impresora con Microsoft 365, debe iniciar sesión con su cuenta de organización para Microsoft desde la impresora mediante Web Config. A continuación encontrará instrucciones sobre cómo sincronizar con Microsoft 365. “Sincronización con Microsoft 365” de la página 44 “Iniciar sesión con una cuenta Microsoft desde la impresora (Web Config)” de la página 45</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Realice la autenticación usando la información del usuario del servidor LDAP sincronizado con la impresora. Es necesario configurar el servidor LDAP.</p>
Id. de inquilino	<p>Introduzca el ID del titular para acceder al Microsoft Entra ID. Esto es necesario cuando se utiliza la autenticación Microsoft Entra ID. También es necesario cuando seleccione (-) o Contactos personales en sus contactos para Microsoft Entra ID en el panel de control de la impresora y utilice esas funciones.</p> <p>Nota: <i>A continuación encontrará información sobre cómo comprobar el ID del titular.</i> “Comprobación del ID de arrendatario para Microsoft Entra” de la página 35</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Explicación
Cómo autenticar al usuario	<p>Seleccione cómo autenticar a un usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarjeta o Id. de usuario y contraseña Utilice una tarjeta de ID para autenticar a los usuarios. También puede usar una ID y una contraseña de usuario para autenticarse. <input type="checkbox"/> Identificador de usuario y contraseña Utilice una ID y una contraseña de usuario para autenticar usuarios. Si selecciona esta función, no puede utilizar una tarjeta de ID para autenticarse. <input type="checkbox"/> Identificador de usuario Utilice solo una ID de usuario para autenticar usuarios. No es necesario establecer una contraseña. <input type="checkbox"/> Tarjeta o número de identificador Utilice una tarjeta de ID para autenticar a los usuarios. También puede usar un Número de identidad. <input type="checkbox"/> Número de identidad Utilice solo un número de ID para autenticar usuarios.
Permitir al usuario registrar tarjetas de autenticación	<p>Habilítelo si desea permitir que los usuarios registren la tarjeta de autenticación en el sistema. No está disponible si selecciona Base de datos remota como el Método de autenticación y LDAP como la Base de datos remota.</p>
Número mínimo de dígitos para números de identificador	<p>Seleccione el número mínimo de dígitos del número de ID.</p>
Número mínimo de bytes para el identificador de usuario (UTF-8)	<p>Seleccione los bytes mínimos para el ID de usuario. Solamente se admite en Europa, Oriente Medio y África.</p>
Almacenamiento en caché para usuarios autenticados LDAP	<p>Al utilizar la autenticación de servidor LDAP, puede establecer si desea utilizar o no el almacenamiento en caché para la información del usuario. Está disponible cuando LDAP está configurado como la Base de datos remota. Si se selecciona DESACT., se le pedirá que inicie sesión con su cuenta de Microsoft cada vez que seleccione (-) o Contactos personales en sus contactos para Microsoft Entra ID en el panel de control de la impresora y utilice esas funciones.</p>
Usar información del usuario en la autenticación SMTP	<p>Cuando usa una identificación del usuario y una contraseña para la autenticación, puede establecer si se usa o no la información del usuario para la autenticación SMTP. El sistema usa la última identificación del usuario y contraseña que se registraron.</p>
Restricciones para usuarios autenticados LDAP	<p>Si utiliza la autenticación del servidor LDAP, puede configurar las funciones de digitalización disponibles para el usuario. Este ajuste no puede utilizarse con esta impresora.</p>
Dirección del remitente	<p>Seleccione la dirección de correo electrónico del remitente cuando utilice Dig. a correo electrónico o Digital. a mi correo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dirección de correo electrónico del usuario Utilice la dirección de correo electrónico del usuario conectado a la impresora. Si la dirección de correo electrónico del usuario no está configurada, se utilizará la dirección de correo electrónico del remitente configurada en la impresora. <input type="checkbox"/> Dirección de correo electrónico del producto Utilice la dirección de correo electrónico del remitente configurada en la impresora.

Registro de la información y configuración del sistema

! *Importante:*

Notas sobre el uso de la autenticación del servidor LDAP:

Si utiliza una tarjeta de interfaz de red adicional, configure la interfaz de red utilizada para la autenticación del servidor LDAP. El servidor LDAP solo puede utilizarse con la interfaz de red estándar o con la interfaz de red adicional.

Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Servidor LDAP

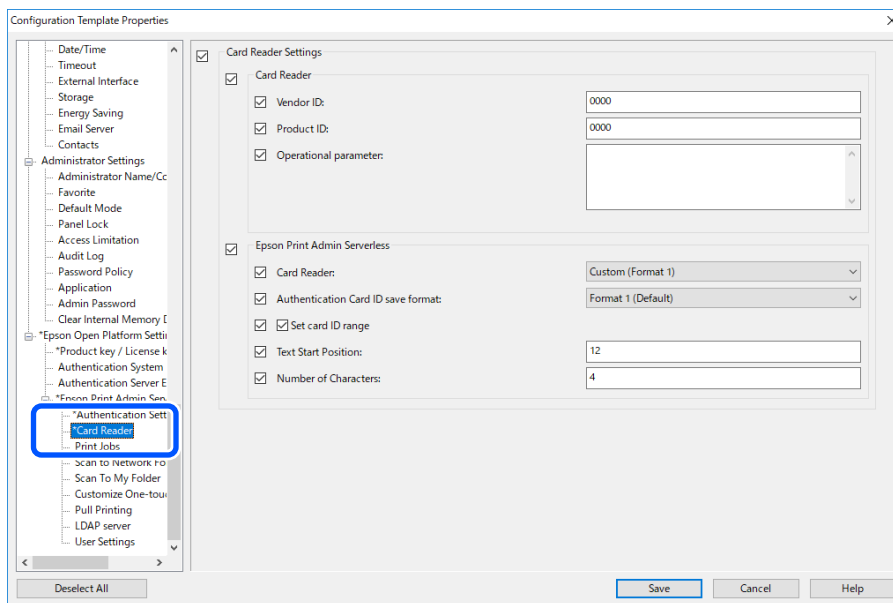
Información relacionada

➔ “Descripción general del método de autenticación” de la página 7

Configuración del dispositivo de autenticación (plantilla de configuración)

Establezca el formato de lectura de la información de autenticación recibida de una tarjeta de ID.

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Lector de tarjetas** en la plantilla de configuración.



2. Configure la información de lectura del dispositivo de autenticación y de la tarjeta de ID. Consulte información relacionada de los elementos.

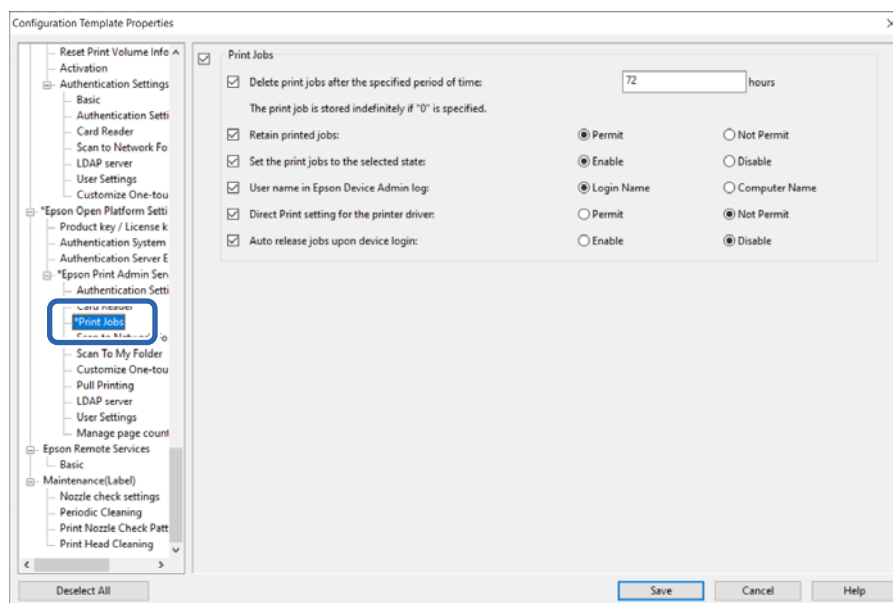
Información relacionada

➔ “Método de lectura disponible para la información de autenticación” de la página 23

Configuración de los trabajos de impresión (plantilla de configuración)

Realice los ajustes relacionados con el trabajo de impresión enviado desde el ordenador cliente.

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Trabajos de impresión** en la plantilla de configuración.



2. Configure cada elemento.

Consulte información relacionada de los elementos.

Información relacionada

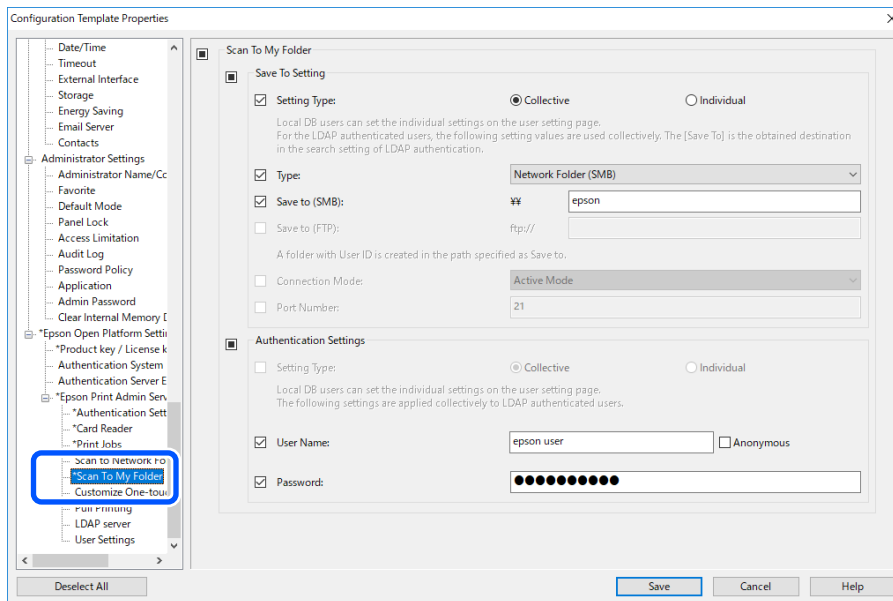
➔ [“Elementos de configuración del trabajo de impresión” de la página 35](#)

Configuración de escanear a mi carpeta (plantilla de configuración)

Establezca la función de escanear a mi carpeta mediante Epson Print Admin Serverless. Para la función de escanear a mi carpeta, se crea automáticamente la carpeta con el nombre del ID de usuario en la ruta o URL de la carpeta que usted asigna aquí, donde se guardan los datos escaneados.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar y enviar a mi carpeta** en la plantilla de configuración.



2. Configure cada elemento.

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración de Digitalizar y enviar a mi carpeta (plantilla de configuración)

Elemento		Explicación
Guardar en ajustes	Tipo de ajustes	<input type="checkbox"/> Colectivo Crea automáticamente una carpeta con el nombre de identificación del usuario debajo de la ruta de acceso de la carpeta o la dirección URL especificada en Guardar en y guarda los resultados de la digitalización en esta carpeta. <input type="checkbox"/> Individual: Establezca el destino de almacenamiento para los resultados del análisis para cada usuario. Los usuarios autenticados por el dispositivo se pueden establecer en la configuración del usuario. Los usuarios autenticados por el servidor LDAP pueden establecer la ubicación de almacenamiento en el atributo de búsqueda del servidor LDAP.
	Tipo	Seleccione el protocolo de transmisión. Cuando el destino de salida de digitalización sea una carpeta de red, seleccione Carpeta de redes (SMB) . Para un servidor FTP, seleccione FTP .
	Guardar en (SMB)	Se establece al seleccionar Carpeta de redes (SMB) en Tipo . Especifique la ruta del destino de salida de los datos digitalizados. Puede especificar hasta 160 caracteres en formato Unicode (UTF-8).
	Guardar en (FTP)	Se establece al seleccionar FTP en Tipo . Especifique la dirección URL del destino de salida de los datos digitalizados. Puede especificar hasta 160 caracteres en formato Unicode (UTF-8).
	Modo de conexión	Se establece al seleccionar FTP en Tipo . Seleccione un modo de conexión para el servidor FTP.
	Número de puerto	Se establece al seleccionar FTP en Tipo . Escriba el número de puerto (entre 1 y 65535) para enviar los datos digitalizados a un servidor FTP.

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento		Explicación
Configuración de autenticación	Tipo de ajustes	<p>Esto se muestra cuando Individual se selecciona como Tipo de ajustes en Guardar en ajustes.</p> <p><input type="checkbox"/> Colectivo</p> <p>La configuración definido para Nombre del usuario y Contraseña se utiliza para la autenticación independientemente del método de autenticación.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual:</p> <p>Los usuarios autenticados por el dispositivo se pueden establecer individualmente en la configuración del usuario.</p> <p>Para usuarios autenticados por el servidor LDAP, la configuración para Nombre del usuario y Contraseña se utilizan para autenticación.</p>
	Nombre del usuario	<p>Escriba el nombre de usuario para acceder a la carpeta de destino de salida de digitalización.</p> <p>Puede especificar hasta 255 caracteres en formato Unicode (UTF-8).</p> <p>Si selecciona Nombre anónimo, el nombre del usuario se fija en "anonymous".</p>
	Contraseña	<p>Escriba la contraseña para acceder a la carpeta de destino de salida de digitalización.</p> <p>Introduzca hasta 255 caracteres ASCII.</p>

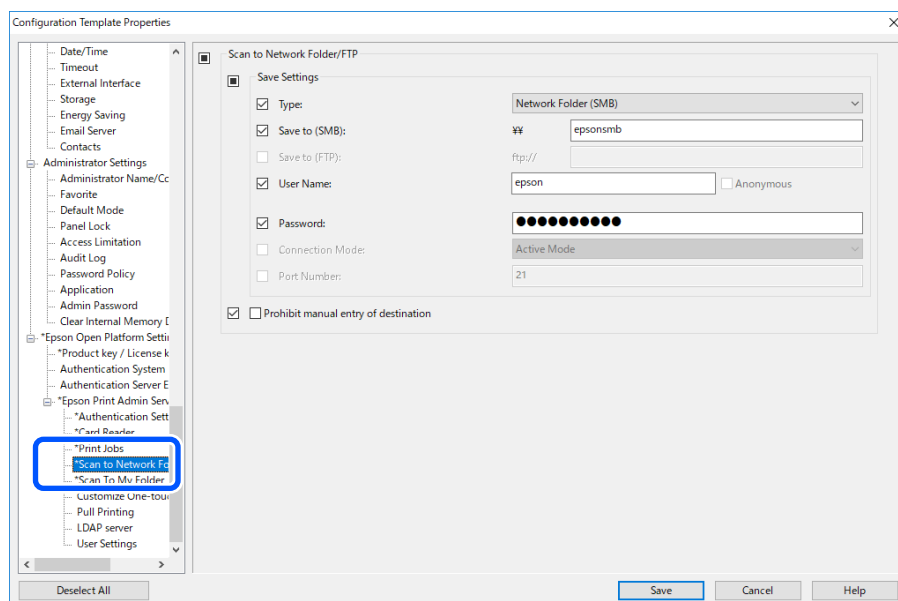
Información relacionada

➔ [“Establecimiento de la configuración Digital. a mi carpeta \(Web Config\)” de la página 56](#)

Impedir el cambio del destino de Escanear a Carpeta de red/FTP (plantilla de configuración)

El destino predeterminado de Escanear a Carpeta de red/FTP se puede configurar para que el usuario no pueda cambiarlo.

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Escanear a Carpeta de red/FTP** en la plantilla de configuración.



Registro de la información y configuración del sistema

- Habilite **No se puede especificar el destino manualmente**.

Información relacionada

- ➔ “Impedir el cambio del destino de Digitaliz. a carpeta red/FTP (Web Config)” de la página 58

Configuración para la sincronización con los servicios de directorio en la nube (Plantilla de configuración)

Configuración de atributos de búsqueda de contactos para Microsoft Entra ID (Plantilla de configuración)

El uso de sus contactos para Microsoft Entra ID le permite buscar direcciones de correo electrónico, números de fax, etc. de los usuarios registrados en «Contactos de la organización» y «Contactos personales».

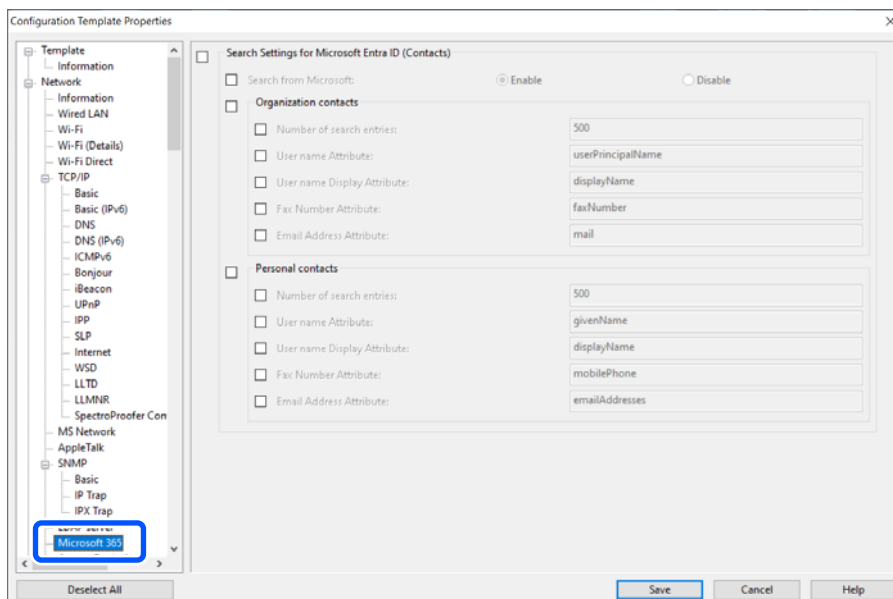
Información relacionada

- ➔ “Configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos de la organización» (Plantilla de configuración)” de la página 74
- ➔ “Configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos personales» (Plantilla de configuración)” de la página 75

Configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos de la organización» (Plantilla de configuración)

La configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos de la organización» en sus contactos para Microsoft Entra ID le permite buscar direcciones de correo electrónico, números de fax, etc. para los usuarios registrados en «Contactos de la organización» entre los contactos sincronizados de Microsoft Entra ID.

- Seleccione **Red > Microsoft 365** en la plantilla de configuración.



Registro de la información y configuración del sistema

2. Seleccione **Configuración de búsqueda para Microsoft Entra ID (Contactos)**.
3. Seleccione **Activar** en **Buscar desde Microsoft**.
4. Configure cada elemento para **Contactos de la organización**.
Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento.

Información relacionada

➔ [“Elementos de configuración de la búsqueda para «Contactos de la organización» \(Plantilla de configuración\)” de la página 75](#)

Elementos de configuración de la búsqueda para «Contactos de la organización» (Plantilla de configuración)

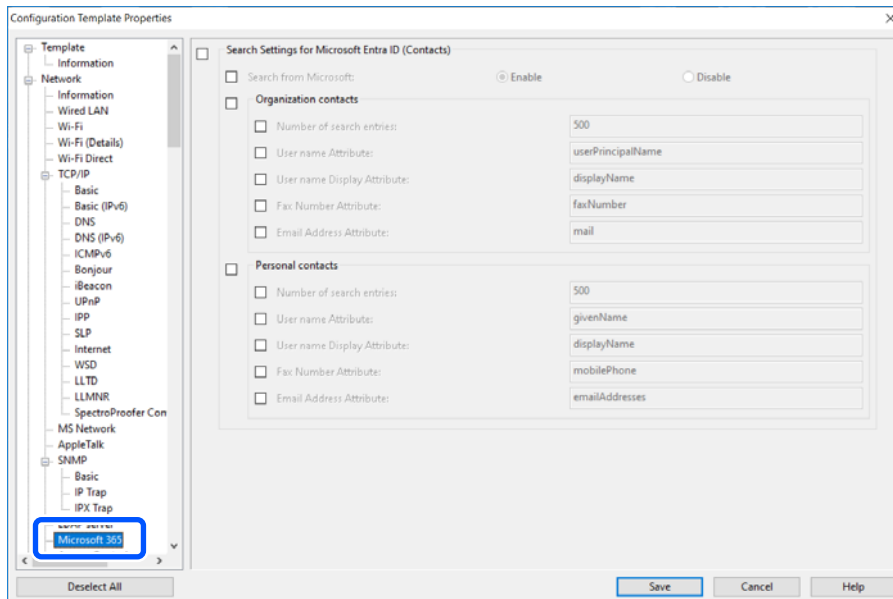
Elemento	Ajustes y explicación
Número de entradas de la búsqueda	Especifique el número de entradas de búsqueda, entre 5 y 500. El número de entradas establecido se guarda y muestra temporalmente. La búsqueda se podrá realizar aunque aparezca un error indicando que el número de entradas de búsqueda supera el número especificado.
Atributo nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un nombre de usuario. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: userPrincipalName
Atributo visual. nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar el nombre a mostrar de un usuario. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: displayName
Atributo núm. Fax	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un número de fax. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: faxNumber
Atributo dirección de correo electrónico	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar una dirección de correo electrónico. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: correo

Configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos personales» (Plantilla de configuración)

La configuración de los atributos de búsqueda para «Contactos personales» en sus contactos para Microsoft Entra ID le permite buscar direcciones de correo electrónico, números de fax, etc. para los usuarios registrados en «Contactos personales» entre los contactos sincronizados de Microsoft Entra ID. «Contactos personales» contiene los contactos registrados por los usuarios en Microsoft Outlook, etc.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Red > Microsoft 365** en la plantilla de configuración.



2. Seleccione **Configuración de búsqueda para Microsoft Entra ID (Contactos)**.
3. Seleccione **Activar** en **Buscar desde Microsoft**.
4. Configure cada elemento para **Contactos personales**.
Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento.

Información relacionada

➔ “Elementos de configuración de la búsqueda para «Contactos personales» (Plantilla de configuración)” de la página 76

Elementos de configuración de la búsqueda para «Contactos personales» (Plantilla de configuración)

Elemento	Ajustes y explicación
Número de entradas de la búsqueda	Especifique el número de entradas de búsqueda, entre 5 y 500. El número de entradas establecido se guarda y muestra temporalmente. La búsqueda se podrá realizar aunque aparezca un error indicando que el número de entradas de búsqueda supera el número especificado.
Atributo nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un nombre de usuario. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: userPrincipalName
Atributo visual. nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar el nombre a mostrar de un usuario. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: displayName

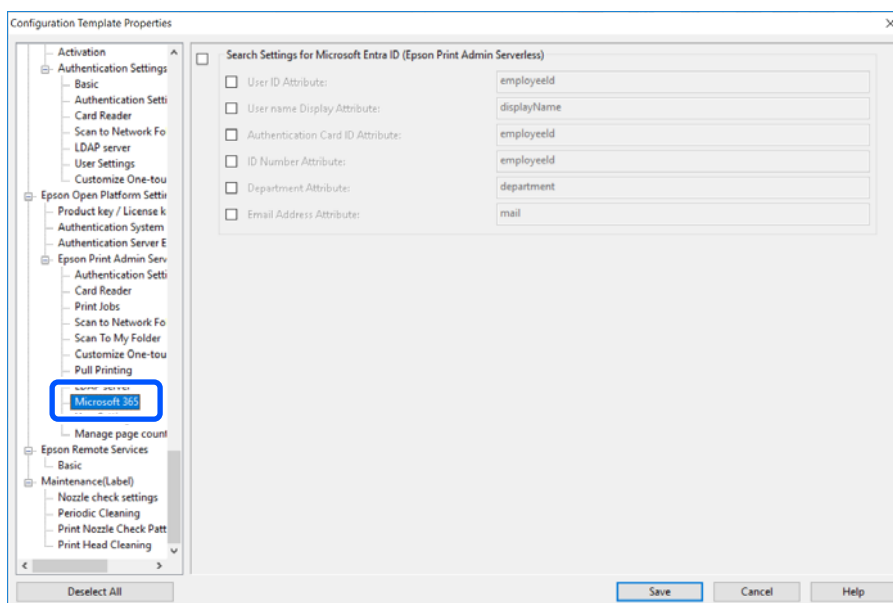
Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Ajustes y explicación
Atributo núm. Fax	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un número de fax. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: faxNumber
Atributo dirección de correo electrónico	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar una dirección de correo electrónico. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: correo

Configuración de los atributos de búsqueda para la autenticación de Microsoft Entra ID (Plantilla de configuración)

Puede establecer atributos de búsqueda para usuarios registrados en Epson Print Admin Serverless desde un Microsoft Entra ID sincronizado.

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Microsoft 365** en la plantilla de configuración.



2. Seleccione **Configuración de búsqueda para Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.
3. Configure cada elemento.
Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento.

Información relacionada

➔ [“Buscar elementos de configuración para la autenticación de Microsoft Entra ID \(Plantilla de configuración\)” de la página 78](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Buscar elementos de configuración para la autenticación de Microsoft Entra ID (Plantilla de configuración)

Elemento	Ajustes y explicación
Atributo de identificador de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un ID usuario. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: employeeld
Atributo visual. nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar el nombre a mostrar de un usuario. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: displayName
Atributo de identificador de tarjeta de autenticación	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un ID de tarjeta de autenticación. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: employeeld
Atributo de número de identificación	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un número de ID. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: employeeld
Atributo de departamento	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un nombre de departamento. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: department
Atributo dirección de correo electrónico	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar una dirección de correo electrónico. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a-z o A-Z. Ejemplo: correo

Sincronización con el servidor LDAP (plantilla de configuración)

Establezca la configuración del servidor LDAP utilizada por el método de autenticación y busque el ajuste los atributos utilizados para identificar la información del usuario.

Establézcalo cuando seleccione **Base de datos remota** o **Base de datos local y base de datos remota** como el **Método de autenticación** y LDAP está seleccionado como **Base de datos remota**.

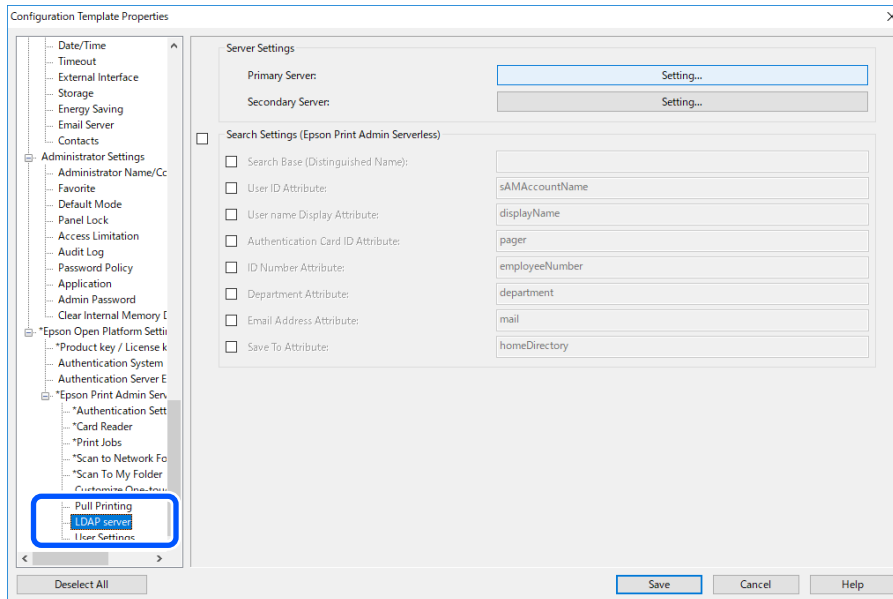
Se puede usar como un sistema redundante del servidor LDAP.

Nota:

La configuración del servidor LDAP que se establece aquí se comparte con la configuración de **Red > Servidor LDAP > Ajustes del servidor (Servidor principal)** y **Ajustes del servidor (Servidor secundario)** utilizado por **Contactos**. Si cambia un valor, se refleja en el otro.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP** en la plantilla de configuración.



2. Configure cada elemento.

Consulte información relacionada de los elementos.

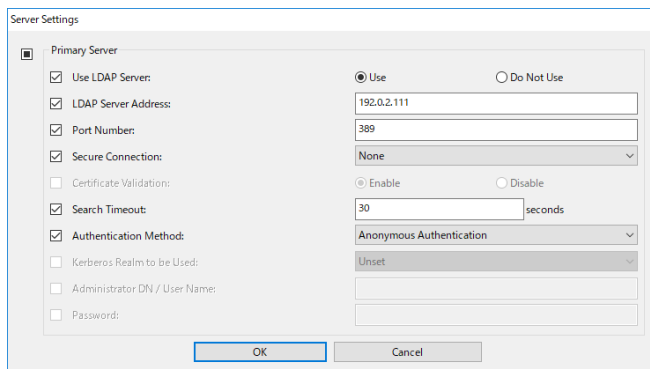
Información relacionada

- ➔ [“Ajustes del servidor LDAP” de la página 79](#)
- ➔ [“Elementos de configuración de Kerberos” de la página 81](#)
- ➔ [“Busque elementos de configuración para la autenticación del servidor LDAP” de la página 81](#)

Ajustes del servidor LDAP

Haga clic en **Ajustes** para acceder a **Ajustes del servidor (Servidor principal)**.

Si selecciona **Autenticación Kerberos** para **Método de autenticación**, realice la configuración de Kerberos desde **Red > Seguridad > Ajustes kerberos**.



Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Ajustes y explicación
Usar servidor LDAP	Seleccione cuando usar el servidor LDAP.
Dirección serv. LDAP	Introduzca la dirección del servidor LDAP. Escriba entre 1 y 1024 caracteres en uno de estos formatos: IPv4, IPv6 o FQDN. Para el formato FQDN se admiten los caracteres alfanuméricos ASCII (0x20–0x7E) y el «-» excepto al principio y al final de la dirección.
Número de puerto	Introduzca el número de puerto del servidor LDAP entre 1 y 65535.
Conexión segura	Especifique el método de autenticación cuando la impresora acceda al servidor LDAP.
Validación del certificado	Cuando esta opción está habilitada, se valida el certificado del servidor LDAP. Recomendamos establecer esta opción en Habilitada . Para configurarla, es necesario importar el Certificado CA a la impresora.
Tiempo de espera de la búsqueda	Establezca el tiempo (entre 0 y 99999) que debe pasar antes de que exceda el límite de tiempo al realizar una búsqueda.
Método de autenticación	Seleccione uno de los métodos. Si selecciona Autenticación Kerberos , seleccione Ajustes kerberos para realizar la configuración de Kerberos. Para llevar a cabo la autenticación de Kerberos, es necesario el siguiente entorno. <input type="checkbox"/> Hay comunicación entre la impresora y el servidor DNS. <input type="checkbox"/> La hora de la impresora, el servidor KDC y el servidor necesario para la autenticación (servidor LDAP, servidor SMTP, servidor de archivos) están sincronizadas. <input type="checkbox"/> Cuando se asigna el servidor de servicio como dirección IP, se registra el FQDN del servidor de servicio en la zona de búsqueda inversa del servidor DNS.
Dominio de Kerberos a utilizar	Si selecciona Autenticación Kerberos como Método de autenticación , seleccione el dominio Kerberos que quiera utilizar.
DN de administrador / Nombre de usuario	Escriba el nombre de usuario para el servidor LDAP en 1024 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No se admiten los caracteres de control (0x00–0x1F o 0x7F, por ej.) Este ajuste no se puede utilizar cuando se ha seleccionado Autenticación anónima como Método de autenticación . Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.
Contraseña	Introduzca la contraseña de autenticación del servidor LDAP en 1024 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No se admiten los caracteres de control como 0x00–0x1F o 0x7F, por ej. Este ajuste no se puede utilizar cuando se ha seleccionado Autenticación anónima como Método de autenticación . Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.

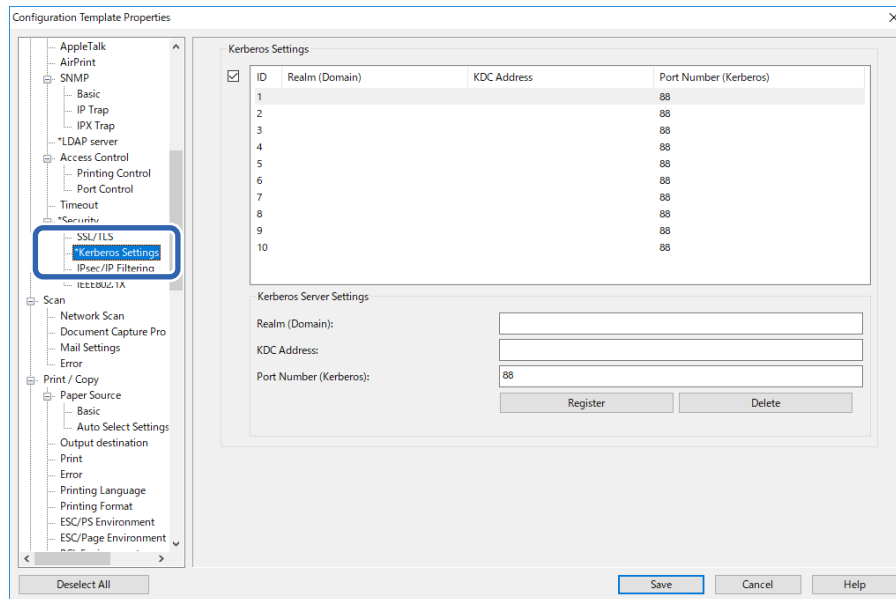
Información relacionada

➔ [“Importación desde el servidor LDAP” de la página 85](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración de Kerberos

Seleccione **Red > Seguridad > Ajustes kerberos**.



Elemento	Ajustes y explicación
Dominio kerberos (dominio)	Introduzca el dominio de la autenticación Kerberos en 1024 caracteres ASCII o menos. Si no quiere registrarlo, déjelo en blanco.
Dirección KDC	Introduzca la dirección del servidor de autenticación Kerberos. Introduzca 1024 caracteres o menos en formato IPv4, IPv6 o FQDN. Si no quiere registrarlo, déjelo en blanco.
Número de puerto (kerberos)	Introduzca el número de puerto del servidor Kerberos entre 1 y 65535.

Busque elementos de configuración para la autenticación del servidor LDAP

Establezca el atributo de búsqueda de los usuarios para sincronizar con la autenticación del servidor LDAP.

Configuración de búsqueda

Elemento	Ajustes y explicación
Base búsqueda (nombre distinguido)	<p>Especifique la posición de inicio para buscar la información del usuario cuando la busque desde el servidor LDAP. Introduzca entre 0 y 128 caracteres Unicode (UTF-8). Si no quiere realizar una búsqueda de un atributo arbitrario, deje este espacio en blanco.</p> <p>Ejemplo para el directorio del servidor local: dc=server,dc=local</p>
Atributo de identificador de usuario	<p>Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un ID usuario. Escriba una combinación entre 1 y 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a-z o A-Z.</p> <p>Ejemplo: cn, uid</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Ajustes y explicación
Atributo visual. nombre de usuario	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar el nombre a mostrar de un usuario. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: name
Atributo de identificador de tarjeta de autenticación	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un ID de tarjeta de autenticación. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: cn, sn
Atributo de número de identificación	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un número de ID. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: cn, id
Atributo de departamento	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar un nombre de departamento. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: ou, ou-cl
Atributo dirección de correo electrónico	Especifique el nombre del atributo que se utilizará al buscar una dirección de correo electrónico. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: correo
Guardar en atributo	Especifique el nombre de atributo utilizado para hacer referencia al destino de almacenamiento para Digitalizar y enviar a mi carpeta. Escriba una combinación entre 0 y 255 caracteres utilizando A–Z, a–z, 0–9, guiones (-) y punto y coma (;). El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Ejemplo: homeDirectory

Información relacionada

- ➔ [“Sincronización con el servidor LDAP \(Web Config\)” de la página 48](#)
- ➔ [“Importación desde el servidor LDAP” de la página 85](#)

Registro de la información del usuario (plantilla de configuración)

Registre la información de usuario que se utiliza para la autenticación de usuarios.

Si selecciona **Base de datos remota** como el **Método de autenticación** no necesitará registrar la información de usuario.

Importación de la información del usuario (plantilla de configuración)

Puede importar información del usuario a la impresora de forma masiva utilizando el servidor LDAP o el archivo CSV/ENE.

Busque la información del usuario de Epson Print Admin Serverless en el servidor LDAP y luego impórtela a la impresora.

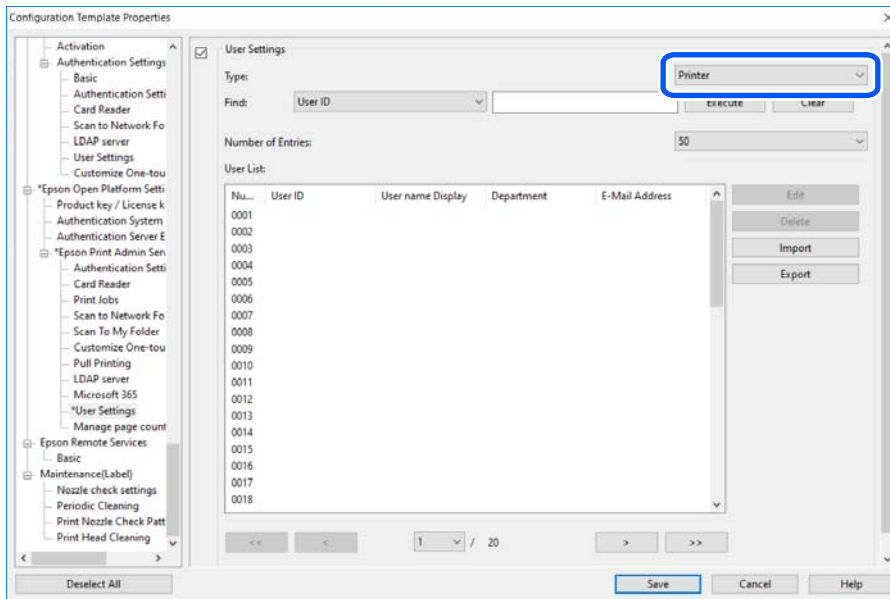
Registro de la información y configuración del sistema

Puede importar información del usuario hasta el número de usuarios que ya no se han asignado en Contactos.

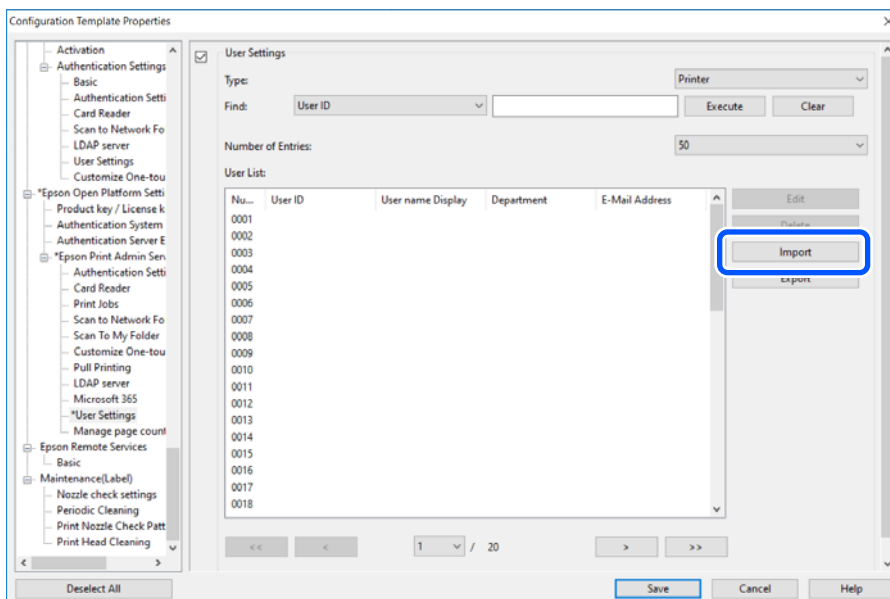
Cuando exporte su información de usuario desde Epson Print Admin Serverless, se le pedirá que establezca una contraseña que le será requerida cuando importe su información de usuario.

Importación desde archivos CSV/ENE

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ajustes del usuario**.
2. Seleccione **Impresora** para **Tipo**.

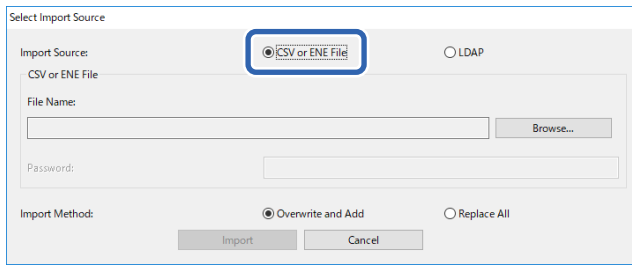


3. Haga clic en **Importar**.



Registro de la información y configuración del sistema

4. Seleccione **Archivo CSV o ENE** para **Origen de importación**.



5. Haga clic en **Examinar**.

Se mostrará la pantalla de selección de archivos.

6. Seleccione el archivo a importar y, a continuación, haga clic en **Abrir**.

7. Introduzca la contraseña establecida en el archivo CSV/ENE seleccionado.

8. Seleccione cómo importar el archivo.

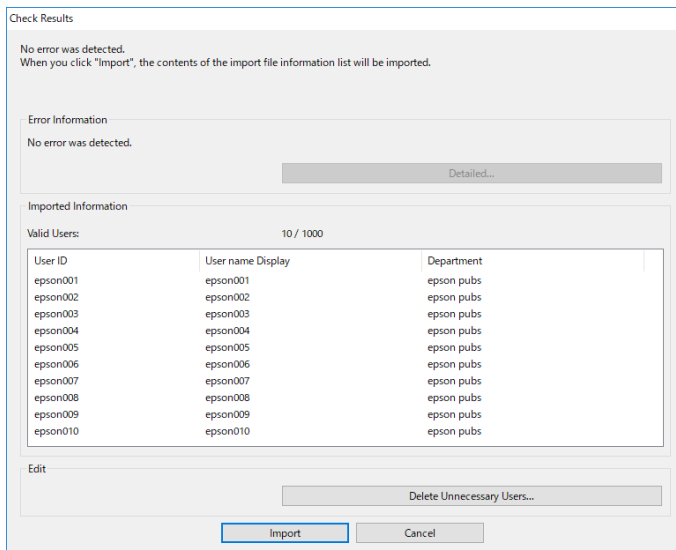
- Sobrescribir y agregar: si el mismo ID de usuario ya existe, sobrescríballo, de lo contrario añádalo.
- Reemplazar todo: sustituya toda la información del usuario por la nueva.

9. Haga clic en **Importar**.

Se muestra la pantalla de confirmación.

10. Haga clic en **Aceptar**.

Se mostrará el resultado de la validación.



Nota:

- Si la información del usuario excede el número disponible, se mostrará una instrucción para borrar la información del usuario. Borre la información del usuario que se haya excedido antes de realizar la importación.
- Al hacer clic en **Eliminar usuarios innecesarios** se muestra la pantalla de eliminación de usuario. Seleccione la información del usuario y haga clic en **Borrar**. Puede eliminar la información del usuario antes de importar.

Registro de la información y configuración del sistema

- Haga clic en **Importar**.

La información del usuario se importa a la plantilla de configuración.

Información relacionada

➔ “Creación del archivo CSV” de la página 40

Importación desde el servidor LDAP

- Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ajustes del usuario**.
- Haga clic en **Importar**.
- Seleccione **LDAP** para **Origen de importación**.

- Haga clic en **Ajustes**.

Se muestra la configuración del servidor LDAP.

Nota:

Este ajuste del servidor LDAP es el ajuste de importación de la información del usuario del servidor LDAP a la impresora. La información importada del usuario se usa para que la propia impresora autentifique a los usuarios.

*Por otro lado, si selecciona **Base de datos remota** o **Base de datos local y base de datos remota** como método de autenticación, comuníquese con el servidor LDAP para autenticar usuarios.*

- Configure cada elemento.

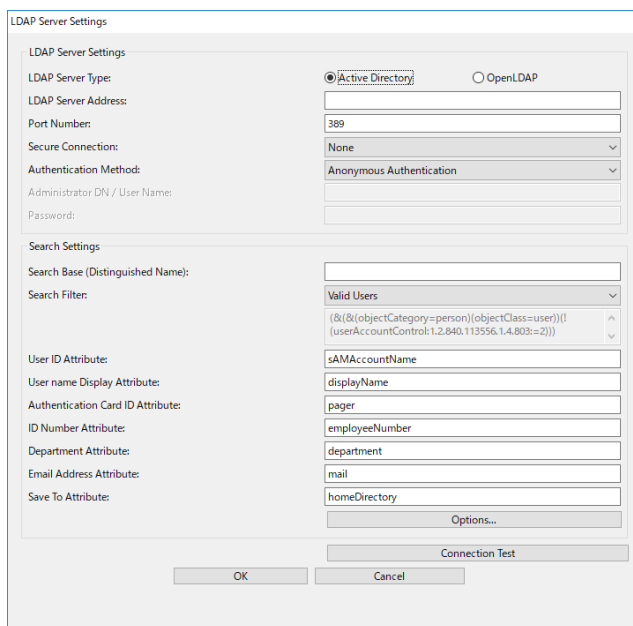
Al importar información de usuario desde un servidor LDAP, puede realizar las siguientes configuraciones además de los elementos de la configuración LDAP.

Consulte la información relacionada de otros elementos.

Elementos		Explicación
Configuración del servidor LDAP	Tipo de servidor LDAP	Seleccione el tipo de servidor LDAP.

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos		Explicación	
Configuración de búsqueda	Filtro de búsqueda	Configure las cadenas de búsqueda para el filtro de búsqueda LDAP. También puede editar los filtros seleccionando Personaliz.	
	Opciones	Tipo	Puede establecer el tipo de destino para Digitalizar y enviar a mi carpeta.
		Modo de conexión	Cuando seleccione FTP como el Tipo , puede establecer el modo de conexión para FTP.
		Número de puerto	Cuando seleccione FTP como el Tipo , puede establecer el número de puerto utilizado.



6. Realice una prueba de conexión si es necesario haciendo clic en **Prueba de conexión**.
Muestra la información de 10 usuarios obtenida del servidor LDAP.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Seleccione cómo importar el archivo.
 - Sobrescribir y agregar: si el mismo ID de usuario ya existe, sobrescríballo, de lo contrario añádale.
 - Reemplazar todo: sustituya toda la información del usuario por la nueva.
9. Haga clic en **Importar**.
Se muestra la pantalla de confirmación.
10. Haga clic en **Aceptar**.
Se mostrará el resultado de la validación.

Nota:

Al hacer clic en **Eliminar usuarios innecesarios** se muestra la pantalla de eliminación de usuario. Seleccione la información del usuario y haga clic en **Borrar**. Puede eliminar la información del usuario antes de importar.

Registro de la información y configuración del sistema

11. Haga clic en **Importar**.

La información del usuario se importa a la plantilla de configuración.

Información relacionada

- ➔ “Creación del archivo CSV” de la página 40
- ➔ “Sincronización con el servidor LDAP (Web Config)” de la página 48
- ➔ “Mantenimiento por parte del usuario” de la página 110
- ➔ “Ajustes del servidor LDAP” de la página 79
- ➔ “Busque elementos de configuración para la autenticación del servidor LDAP” de la página 81

Configuración de otras funciones (plantilla de configuración)

Configure otras funciones si es necesario.

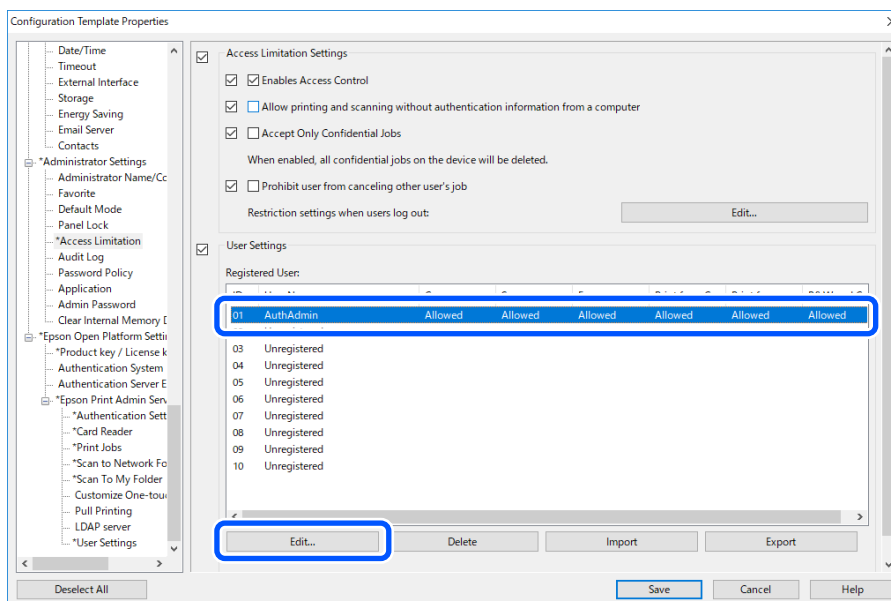
Configuración de la limitación de acceso (plantilla de configuración)

Configure las funciones disponibles para el usuario registrado al iniciar sesión en Epson Print Admin Serverless.

Nota:

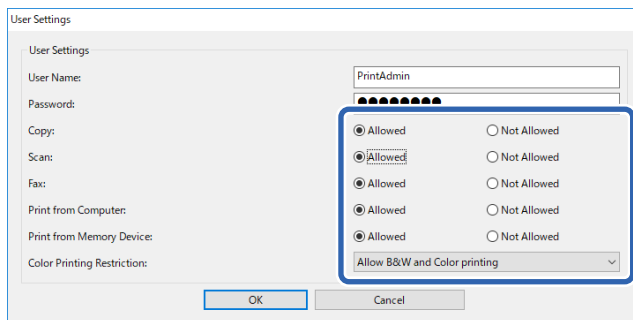
Cuando utilice la autenticación del dispositivo en Epson Print Admin Serverless, también puede establecer restricciones de acceso para cada usuario en Ajustes usuario para Web Config. Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento de configuración.

1. Seleccione **Ajustes del administrador > Limitación de acceso** desde la plantilla de configuración.
2. Seleccione **01** y, a continuación, haga clic en **Editar**.



Registro de la información y configuración del sistema

3. Seleccione **Permitido** para las funciones que desee permitir.



4. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

- ➔ “Configuración de las funciones disponibles (Web Config)” de la página 50
- ➔ “Elementos de configuración de la información del usuario” de la página 37

Permitir que la impresora se utilice desde los controladores y el software

Establezca permisos para permitir el escaneo, el envío de faxes, la impresión de formularios, etc. desde el equipo.

Establecer permiso de acceso al controlador (plantilla de configuración)

Cree una cuenta para utilizar la impresora desde Epson Scan 2 o PC-FAX.

Nota:

Puede usar PC-FAX en impresoras equipadas con la función de fax.

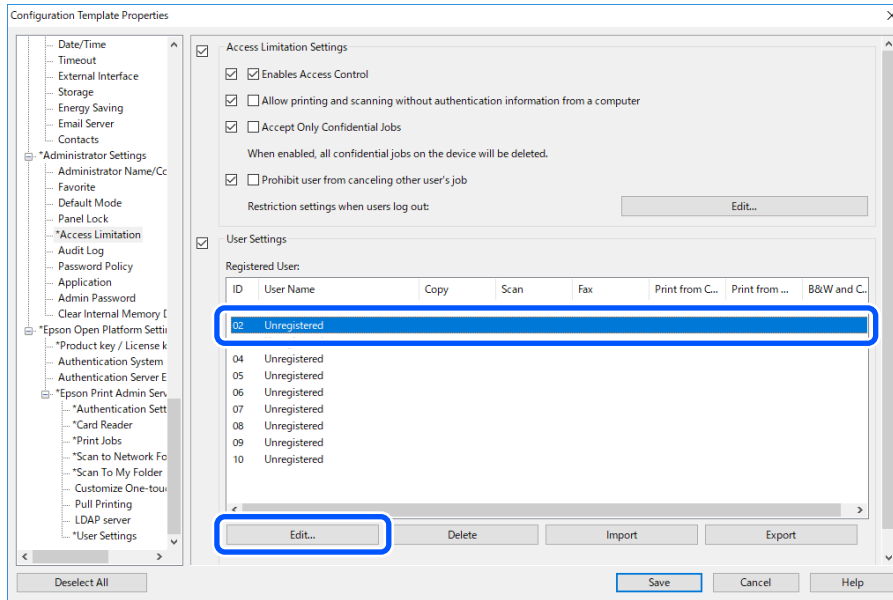
1. Seleccione **Ajustes del administrador > Limitación de acceso** desde la plantilla de configuración.

Registro de la información y configuración del sistema

2. Seleccione el ID de una línea no registrada, excepto para **01**, y, a continuación, haga clic en **Editar**.

Nota:

01 se reserva para aplicaciones como el sistema autenticación.

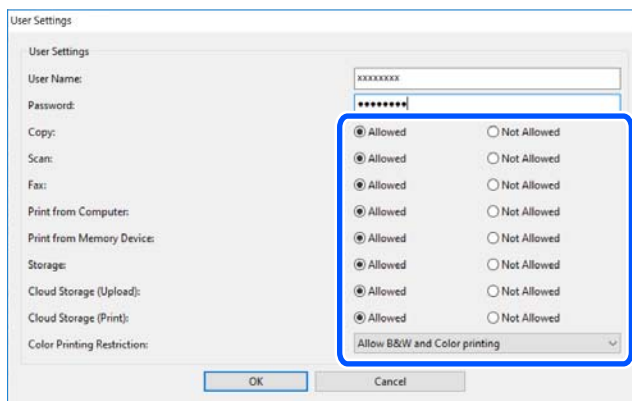


3. Escriba el **Nombre del usuario** y la **Contraseña**.

Nota:

El nombre de usuario y la contraseña que se establecen aquí se utilizan para el controlador y la autenticación de software.

4. Seleccione **Permitido** para las funciones a las que desea que el controlador y el software puedan tener acceso.



5. Haga clic en **Aceptar**.

Registre el nombre de usuario y la contraseña establecidos en el paso 3 en el equipo mediante Epson Scan 2 o PC-FAX.

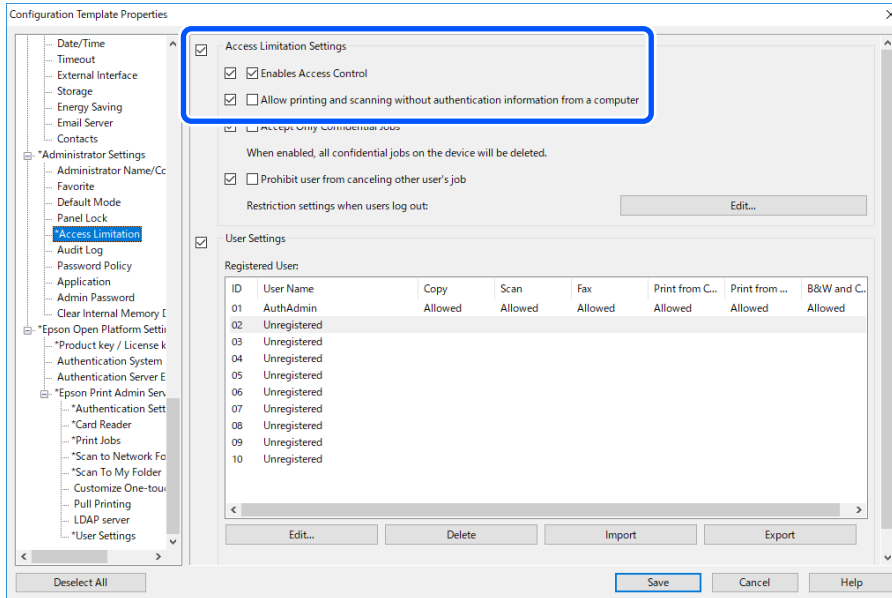
Información relacionada

- ➔ “Escanear desde el equipo” de la página 51
- ➔ “Enviar y recibir faxes mediante PC-FAX” de la página 53

Registro de la información y configuración del sistema

Permitir trabajos de impresión sin información de autenticación (plantilla de configuración)

1. Seleccione **Ajustes del administrador > Limitación de acceso** desde la plantilla de configuración.
2. Seleccione **Habilitar control de acceso y Permitir la impresión y digitalización sin información de autenticación desde un equipo** en **Configuración de la Limitación de acceso**.



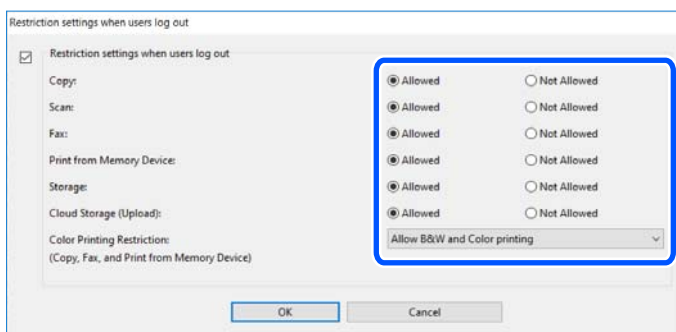
Configuración de la función para su uso sin autenticación (plantilla de configuración)

Cuando los usuarios cierran la sesión, puede permitir que los usuarios invitados usen las funciones independientes de la impresora (copia, fax, escaneado, etc.). Los iconos de las funciones disponibles se muestran en la pantalla de inicio de sesión.

Nota:

Puede usar el fax en impresoras equipadas con la función de fax.

1. Seleccione **Ajustes del administrador > Limitación de acceso** desde la plantilla de configuración.
2. Haga clic en **Editar** para acceder a **Configuración de restricción cuando los usuarios cierran sesión**.
3. Habilite **Configuración de restricción cuando los usuarios cierran sesión**.
4. Seleccione **Permitido** para las funciones cuyo uso desee permitir.



Registro de la información y configuración del sistema

5. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de la función para su uso sin autenticación \(Web Config\)” de la página 54](#)

Configuración del servidor de correo (plantilla de configuración)

Se configura si se usan las siguientes funciones para permitir que las impresoras envíen correos electrónicos.

- Digital. a mi correo

Esta es la función para enviar los datos escaneados a la dirección de correo electrónico del usuario que inició sesión en la impresora.

- Notificación por correo electrónico

Puede utilizar esta función para recibir alertas por correo electrónico cuando se produzca un error, como cuando se agota el papel de la impresora, por ejemplo.

Consulte el manual para obtener detalles sobre cada configuración.

Información relacionada

- ➔ [“Registro de la información del usuario \(Web Config\)” de la página 36](#)
- ➔ [“Acerca de las notificaciones por correo electrónico” de la página 115](#)

Editar la pantalla de inicio (plantilla de configuración)

Puede mostrar solamente los iconos necesarios editando la distribución de iconos mostrada en la pantalla de inicio para el panel de control.

1. Seleccione Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizar funciones de un toque en la plantilla de configuración.

Registro de la información y configuración del sistema

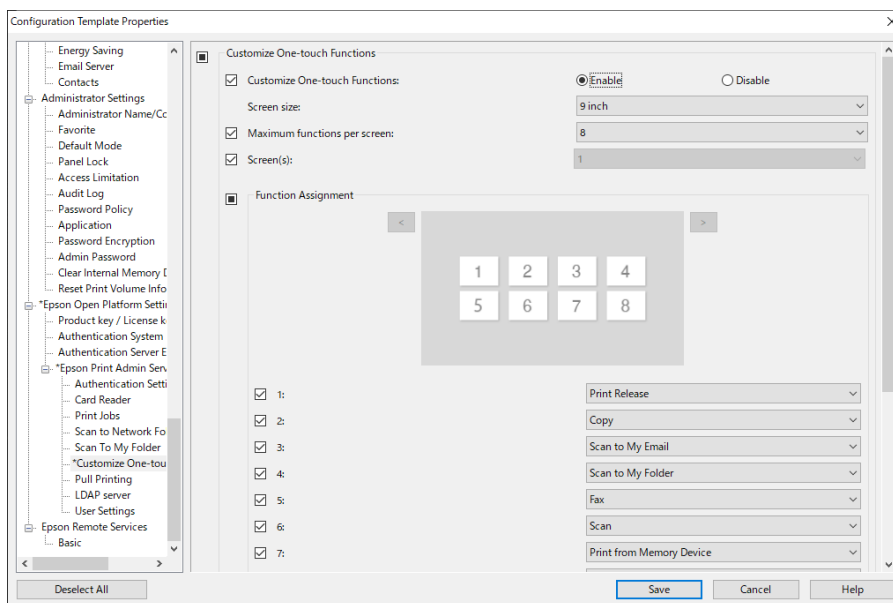
2. Configure cada elemento.



Importante:

En los casos siguientes, los iconos de las funciones especificadas no se muestran en la pantalla de inicio.

- Cuando seleccione funciones que no están permitidas debido a restricciones de usuario.
- Cuando la dirección de correo electrónico de un usuario que ha iniciado sesión no está registrada. (Digital. a mi correo)
- Cuando la carpeta de destino no está establecida. (Digital. a mi carpeta)



Elementos de Personalizar funciones de un toque

Elementos	Descripción
Personalizar funciones de un toque	Seleccione Activar / Desactivar para editar la función de la pantalla de inicio.
Tamaño de la pantalla	Seleccione el tamaño de pantalla para el dispositivo especificado.
Maximale Funktionen je Bildschirm	Seleccione el número máximo de funciones mostradas en la pantalla.
Pantalla(s)	Seleccione el número de pantallas.
Asignación de funciones	Seleccione las funciones que desee asignar a los números de la pantalla.

Realización de los ajustes Impresión por extracción (plantilla de configuración)

Puede realizar los ajustes para imprimir desde cualquier impresora estableciendo la vinculación a la impresora mediante Epson Print Admin Serverless.

Puede registrar hasta cuatro impresoras esclavas por una impresora maestra que envía datos de impresión desde el equipo del usuario.

Registro de la información y configuración del sistema

Impresión por extracción utiliza comunicación cifrada (HTTPS), lo que puede ralentizar la velocidad de impresión. En Europa, Oriente Medio y África, puede evitar los efectos de la encriptación permitiendo una comunicación no segura (HTTP). Consulte la información relacionada para obtener detalles sobre cómo permitir la comunicación no segura.



Importante:

Se necesita el siguiente entorno para las impresoras vinculadas.

- Epson Print Admin Serverless está disponible.*
- Impresión por extracción es compatible.*
- Los ajustes de Epson Print Admin Serverless se establecen en los mismos valores.*
- Cuando se utiliza una tarjeta de interfaz de red adicional, solo recibe trabajos de impresión en una interfaz de red adicional.*

Puede imprimir los trabajos de impresión recibidos desde la impresora registrada como esclava.

Al imprimir mediante un vínculo a un modelo diferente de impresora, es posible que no se pueda imprimir dependiendo de los ajustes de impresión.

Información relacionada

➔ [“La impresión no es posible porque el trabajo de impresión no se puede seleccionar en la impresora vinculada con la impresión de extracción.” de la página 122](#)

Vinculación de la impresora (plantilla de configuración)

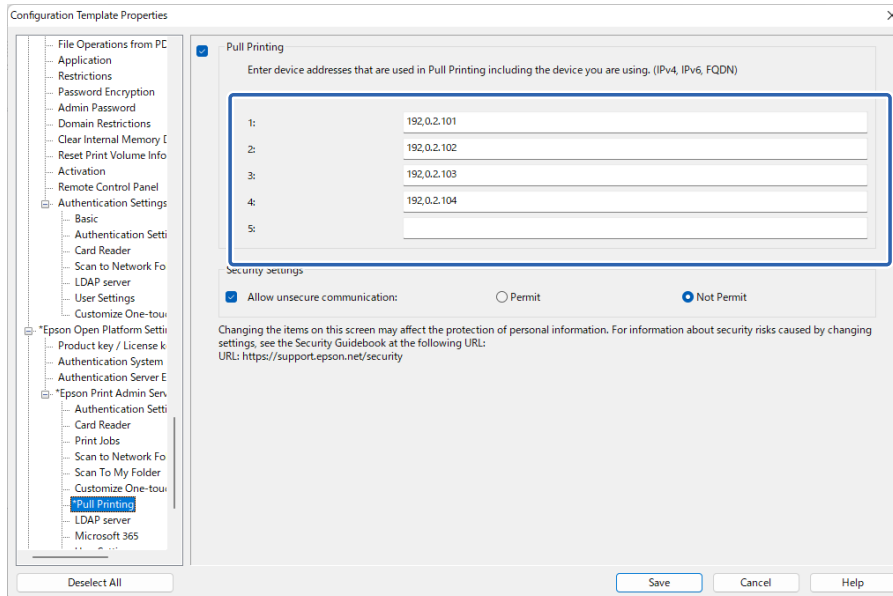
1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Impresión por extracción** en la plantilla de configuración.
2. Establezca la impresora vinculada de **1:** a **5:**.

Puede utilizar el formato IPv4, IPv6 o FQDN para la configuración. Puede utilizar el siguiente formato para FQDN (formato <nombre del host>. <nombre del dominio>).

- Nombre del host: puede introducir de 2 a 63 bytes en los números, letras y guiones (excepto al principio y al final) US-ASCII.

Registro de la información y configuración del sistema

- ❑ Nombre del dominio: puede introducir de 2 a 249 bytes en los números, letras y guiones (excepto al principio y al final de la cadena) US-ASCII. Los períodos se pueden usar como un delimitador, pero no puede especificar más de un período consecutivamente. Además, use puntos para separar las cadenas de modo que cada cadena tenga 63 bytes o menos.



3. En Europa, Oriente Medio y África, puede permitir la comunicación no segura (HTTP).

Puede evitar los efectos del cifrado permitiendo una comunicación no segura. Cambie la configuración en función de los riesgos de seguridad de su entorno.

Para permitir la comunicación no segura, seleccione **Permitir** en **Permitir comunicación no segura**.

Ajuste de la administración del recuento de páginas (plantilla de configuración)

Puede realizar numerosos ajustes para la administración del recuento de páginas.

Puede establecer la administración del recuento de páginas para usuarios con autenticación de dispositivo (base de datos local).

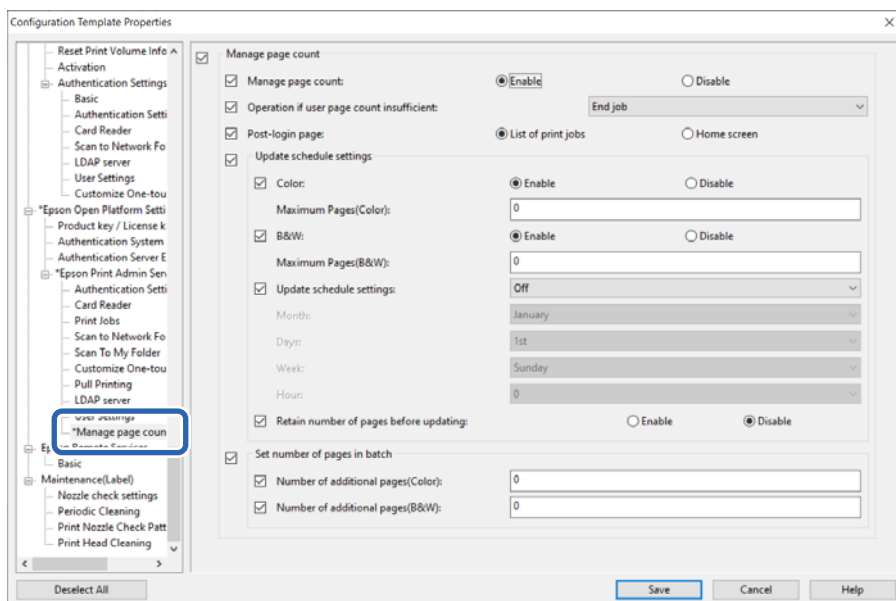
Nota:

*Puede cambiar los ajustes de la administración del recuento de páginas para cada usuario en **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ajustes del usuario**.*

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Administrar el recuento de páginas** en la plantilla de configuración.

Registro de la información y configuración del sistema

2. Configure cada elemento.




Información relacionada

➔ “Registro de la información del usuario (plantilla de configuración)” de la página 82

Elementos de configuración de la administración del recuento de páginas (plantilla de configuración)

Elemento	Explicación
Administrar el recuento de páginas	Seleccione si se va a administrar limitar o no el número de páginas.

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Explicación
<p>Operación si el recuento de páginas de usuario es insuficiente</p>	<p>Seleccione la operación que se va a realizar cuando el usuario se quede sin páginas imprimibles mientras imprime un trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restringir después de que el trabajo haya terminado <p>Incluso si el número de páginas imprimibles llega a 0 o menos mientras se imprime un trabajo, el trabajo que se está imprimiendo se imprime hasta el final. El próximo trabajo que se va a imprimir no se puede imprimir porque aparece un mensaje en el panel de control que informa al usuario de que no quedan suficientes páginas imprimibles.</p> <input type="checkbox"/> Finalizar trabajo <p>Si el número de páginas imprimibles llega a 0 o menos mientras se imprime un trabajo, la impresión se detiene y aparece un mensaje en el panel de control que informa al usuario de que no quedan suficientes páginas imprimibles. Los trabajos que se cancelan no se eliminan, se almacenan en la lista de trabajos de impresión.</p> <p> Importante:</p> <p><i>Si no se puede determinar el número de páginas a imprimir antes de realizar la impresión, la impresión se puede realizar incluso si se excede el número de páginas que pueden ser impresas.</i></p> <p><i>El número de páginas no se puede determinar en los siguientes casos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copiar mediante ADF
<p>Página posterior al inicio de sesión</p>	<p>Seleccione la pantalla que se muestra después de iniciar sesión en la impresora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lista de trabajos de impresión <p>Muestra la lista de trabajos de impresión.</p> <p>Si la opción Liberar trabajos automáticamente al iniciar sesión en el dispositivo está habilitada en la configuración de información del usuario, la impresión comienza automáticamente cuando el usuario inicia sesión en la impresora.</p> <input type="checkbox"/> Pantalla de inicio <p>Muestra la pantalla de inicio.</p> <p>Si la Pantalla de inicio está seleccionada, aunque la opción Liberar trabajos automáticamente al iniciar sesión en el dispositivo está habilitada en los ajustes de información del usuario, la impresión no se iniciará automáticamente cuando el usuario inicie sesión en la impresora.</p>
<p>Actualizar la configuración del programa</p>	<p>Establezca que el número de páginas imprimibles se actualice periódicamente.</p>
<p>Establecer el número de páginas en lote</p>	<p>Agregue el número de páginas imprimibles.</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Actualizar la configuración del programa

Elemento		Explicación
Color	Activar/Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas que se pueden imprimir en color se actualiza periódicamente junto con el número de páginas establecido en Páginas máximas(Color) .
	Páginas máximas(Color)	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en color, que se actualiza periódicamente. El número de páginas que se pueden introducir es de 0 a 999 999.</p> <p>Puede introducir el número de páginas si selecciona Activar en Color.</p>
B/N	Activar/Desactivar	Cuando se selecciona Activar , el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo se actualiza periódicamente junto con el número de páginas establecido en Páginas máximas(B/N) .
	Páginas máximas(B/N)	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo, que se actualiza periódicamente. El número de páginas que se pueden introducir es de 0 a 999 999.</p> <p>Puede introducir el número de páginas si selecciona Activar en B/N.</p>
Actualizar la configuración del programa		<p>Establezca una programación para actualizar el número de páginas imprimibles.</p> <p>Si selecciona Desactivado, el número de páginas no se actualiza periódicamente.</p>
	Mes	<p>Seleccione el mes para agregar el número de páginas.</p> <p>Esta opción está disponible cuando selecciona Año in Actualizar la configuración del programa.</p>
	días	<p>Seleccione la fecha para agregar el número de páginas.</p> <p>Esta opción está disponible cuando seleccione Año o Mes en Actualizar la configuración del programa.</p>
	Semana	<p>Seleccione el día de la semana para agregar el número de páginas.</p> <p>Esta opción está disponible cuando selecciona Semana in Actualizar la configuración del programa.</p>
	Hora	<p>Seleccione la hora para agregar el número de páginas.</p> <p>Esta opción está disponible cuando selecciona cualquier otra cosa que no sea Desactivado en Actualizar la configuración del programa.</p>
Conservar el número de páginas antes de actualizar		<p>Establezca si desea mantener o no el número de páginas antes de actualizar cuando actualice el número de páginas imprimibles.</p> <p>Si selecciona Activar, se transfiere el número de páginas restantes y se agrega el número de páginas establecido en Páginas máximas(Color) o Páginas máximas(B/N). Si el número de páginas restantes es negativo, el número de páginas se añadirá después de restar la cantidad negativa.</p>

Registro de la información y configuración del sistema

- Establecer el número de páginas en lote

Elemento	Explicación
Número de páginas adicionales(Color)	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en color. El número de páginas que se pueden introducir va de -999 999 a 999 999.</p> <p>Puede reducir el número de páginas que se pueden imprimir en color escribiendo un número negativo.</p>
Número de páginas adicionales(B/N)	<p>Escriba el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo. El número de páginas que se pueden introducir va de -999 999 a 999 999.</p> <p>Puede reducir el número de páginas que se pueden imprimir en monocromo escribiendo un número negativo.</p>

Configuración del ordenador cliente

Instalación del controlador de impresora

Instale el controlador de impresora estándar de su impresora en el ordenador del cliente. Si ya se ha instalado, actualícelo a la última versión.

Configuración del controlador de la impresora

Para imprimir como Epson Print Admin Serverless, es necesario enviar la información del usuario a la impresora junto con el trabajo de impresión.

Registre o ajuste la información de usuario en cada ordenador cliente. Cuando lo haga, inicie sesión en el ordenador cliente usando la cuenta de administrador.

Para ver la configuración o las instrucciones para usarlo, consulte *Epson Print Admin Serverless Cómo se utiliza > Impresión desde el ordenador*.

Ajustes de usuario para el controlador de impresora de Windows

Para Windows, configure el ID de usuario del controlador de impresora. Hay tres ajustes en la configuración de la información del usuario, que se explican a continuación.

Establecer permanentemente

Si utiliza la impresión autenticada desde este ordenador, utilice siempre el ID y la contraseña de usuario establecidos en **Identificador de usuario** y **Contraseña**.

Contraseña solamente se admite en Europa, Oriente Medio y África.

No es necesario volver a establecer el ID y la contraseña de usuario al imprimir.

Seleccione este ajuste si el ID de usuario es el mismo que el nombre de inicio de sesión o si utiliza un ID de usuario fijo.

Establecer manualmente por cada usuario

En la pestaña **Más Opciones** (o en la pestaña **Finalizando**) del controlador de la impresora, seleccione **Ajustes en Tipo de trabajo** y, a continuación, establezca el ID y la contraseña de usuario en la ventana **Configuración de la información de autenticación**.

El establecimiento de la contraseña solamente se admite en Europa, Oriente Medio y África.

Una vez establecidos el ID y la contraseña de usuario, no es necesario hacerlo de nuevo a menos que cambie el ID y la contraseña de usuario que desee utilizar. Puede cambiar el ID y la contraseña de usuario en la ventana **Configuración de la información de autenticación**.

Solicitar al usuario en cada trabajo de impresión

La ventana **Configuración de la información de autenticación** se muestra antes de imprimir y los usuarios pueden introducir el ID y la contraseña de usuario.

El campo de contraseña solamente se admite en Europa, Oriente Medio y África.

Esta configuración resulta útil cuando varios usuarios usan un ordenador con una única cuenta de usuario.

Configuración del ordenador cliente

Métodos de impresión

Cuando imprima desde un equipo, especifique si desea imprimir sin almacenar los trabajos de impresión. Esta función está disponible cuando se ha permitido en la configuración del trabajo de impresión.

Impresión segura

Los trabajos de impresión enviados se almacenan en la impresora. Inicie sesión en la impresora con una tarjeta de autenticación, etc., seleccione el trabajo y luego imprímalo.

Almacenar los trabajos impresos en el ordenador

Seleccione si la impresión es lenta cuando se utiliza la función Impresión de extracción. Desactive esta opción si no está utilizando la función Impresión de extracción.

Impresión directa

Los trabajos de impresión enviados se imprimen directamente. Los trabajos de impresión no se almacenan en la impresora.

Epson Print Admin Serverless Settings

Use Epson Print Admin Serverless printing

Print Methods
 Make sure this settings are in line with the device configuration.

Secure Print

Store the printed jobs on your computer

Direct Print

Authentication Information

Set permanently

User ID

Use Windows login name

UPN

Set User ID information

Password

Set manually by each user
 Set authentication information from the Settings button under Job Type.

Prompt user at each print job
 The user is prompted to enter authentication information when a print job is sent.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración de los trabajos de impresión \(Web Config\)” de la página 35](#)
- ➔ [“Configuración de los trabajos de impresión \(plantilla de configuración\)” de la página 70](#)

Configuración del ordenador cliente

Ajustes de usuario para el controlador de impresora de Mac OS

Para Mac OS, configure el ID de usuario del controlador de impresora al imprimir. Puede omitir la introducción del ID de usuario guardando la información en sus llaves.



Importante:

Para Mac OS, puede autenticar la conexión IP de la impresora. Conecte la impresora mediante el protocolo Bonjour o IPP.

Información relacionada

- ➔ [“Conectar la impresora mediante Bonjour” de la página 101](#)
- ➔ [“Conectar la impresora mediante el protocolo IPP” de la página 101](#)

Conectar la impresora mediante Bonjour

1. Abra **Preferencias del sistema** (o **Configuración del sistema**) > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**).
2. Haga clic en **+** (o **Añadir impresora, escáner o fax**).
Cuando se muestren los menús, haga clic en **Agregar impresora o escáner**.
3. Compruebe que seleccionada **Por omisión** y elija la impresora que desee usar en **Nombre**.
4. Elija **Seleccionar software** (o **Seleccionar software de la impresora**) en **Usar** (o **Uso de impresión**).
5. Seleccione la impresora que desee usar en la pantalla **Software de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Agregar**.

Conectar la impresora mediante el protocolo IPP

1. Abra **Preferencias del sistema** (o **Configuración del sistema**) > **Impresoras y escáneres** (o **Impresión y escaneado, Impresión y fax**).

Configuración del ordenador cliente

2. Haga clic en + (o **Añadir impresora, escáner o fax**).
Cuando se muestren los menús, haga clic en **Agregar impresora o escáner**.
3. Seleccione **IP**.
4. Escriba el nombre de host o la dirección IP de la impresora en **Dirección**.
5. Seleccione **IPP (Protocolo de impresión de Internet)** en **Protocolo**.
6. Elija **Seleccionar software** (o **Seleccionar software de la impresora**) en **Usar** (o **Uso de impresión**).
7. Seleccione la impresora que desee usar en la pantalla **Software de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Agregar**.

Formato de conexión para información de autenticación

Al imprimir trabajos desde el controlador de la impresora, se requiere información de autenticación para las conexiones USB y las conexiones de red. Los trabajos de impresión sin información de autenticación se descartan.

Puede inhabilitar las conexiones USB de la siguiente manera. En esta situación, el trabajo de impresión se descarta.

Web Config:

Establezca **Conex. PC a través USB** en **Seguridad del producto** > **Interfaz externa** en **Desactivar**.

Epson Device Admin (plantillas de configuración):

Establezca **Interfaz del dispositivo USB** en **Comunes** > **Interfaz externa** en **Inhabilitar**.

Funcionamiento y administración

Informes de usuario mediante Epson Device Admin

Puede crear un informe de Epson Print Admin Serverless para cada grupo y cada usuario mediante Epson Device Admin. Puede crear el informe especificando un período o estableciendo una programación periódica. Cree grupos de dispositivos antes de crear informes.

Estos ajustes se muestran si habilita el menú Configuración de Epson Print Admin Serverless / Autenticación.



Importante:

Si no ha registrado la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin, no podrá adquirir los historiales de los trabajos de la impresora.

Registrar la contraseña de administrador de la impresora por adelantado. Consulte lo siguiente para conocer el procedimiento de registro.

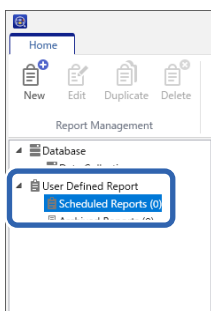
[“Registrar la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin” de la página 13](#)

Información relacionada

➔ [“Visualización del menú de Configuración de Epson Print Admin Serverless / Autenticación” de la página 109](#)

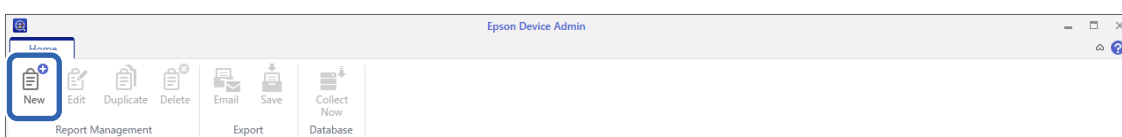
Crear informes de usuario

1. Seleccione **Informes** en el menú de tareas de la barra lateral.
2. Seleccione **Informe definido por el usuario** > **Informes programados** en la vista de árbol.



3. Haga clic en **Nuevo** en el menú de cinta.

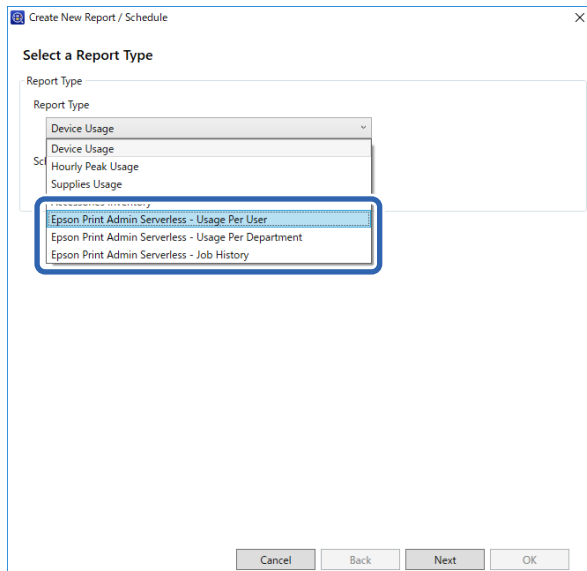
Se mostrará el asistente para la creación de informes.



Funcionamiento y administración

4. Seleccione la condición al adquirir los datos del informe de los siguientes elementos.

Epson Print Admin Serverless — Uso por página/Epson Print Admin Serverless — Uso por departamento/Epson Print Admin Serverless — Historial de trabajos



5. Seleccione las condiciones utilizadas para crear un informe especificando el período o estableciendo una programación.

Cree el informe indicando un periodo: desactive la casilla de verificación **Crear una programación**.

Cree el informe estableciendo la programación: seleccione la casilla de verificación **Crear una programación**.

6. Haga clic en **Siguiente**.

7. Seleccione el grupo de dispositivos de destino.

Los grupos de destino se enumeran en el cuadro de la derecha. Para cambiarlos, mueva los grupos utilizando >, >>, y <<.

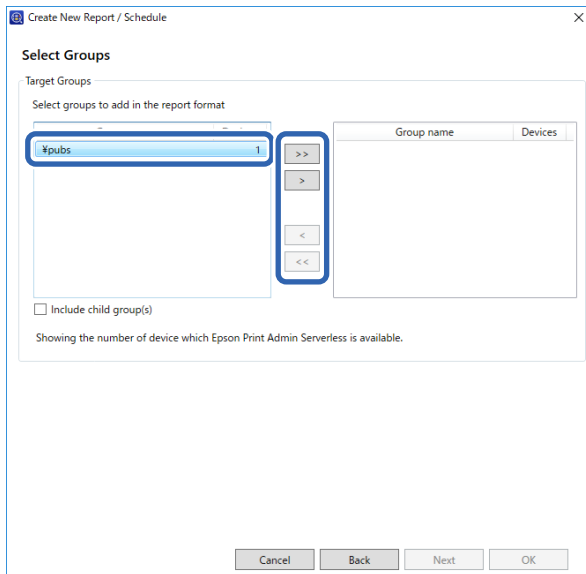
Puede mover los grupos seleccionados utilizando >, > y, todos los grupos, mediante >>, <<.

Elija **Incluir grupos secundarios** para seleccionar grupos secundarios automáticamente con el grupo seleccionado.

Funcionamiento y administración

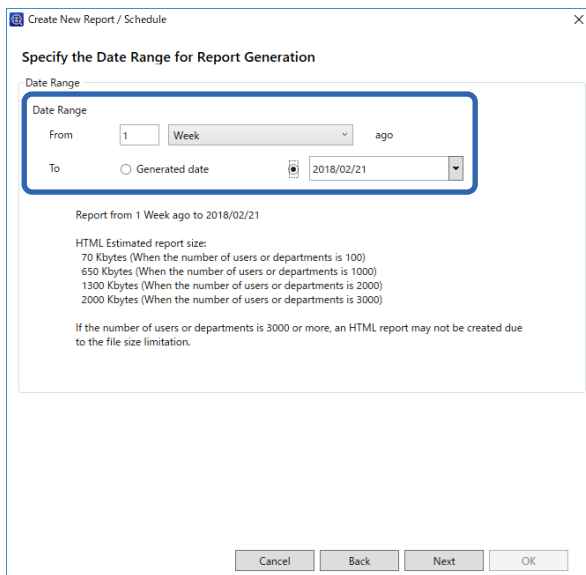
Nota:

Si imprime un trabajo sin almacenarlo en la impresora, no se crea un informe para Uso por departamento.



8. Haga clic en **Siguiente**.

9. Especifique el intervalo de informe.



Consulte lo siguiente para realizar la configuración.

Elemento	Explicación
Intervalo de fechas	Especifique el intervalo de informe a partir de la fecha en la que se creó el informe o especificando una fecha del calendario. Realice la especificación utilizando una combinación de cualquier número superior a 1 y un día, semana, mes o año.

10. Haga clic en **Siguiente**.

Funcionamiento y administración

11. Especifique los destinatarios del informe.

Consulte lo siguiente para realizar la configuración.

Elemento	Explicación
Tipo	Especifique si va a enviar o no un correo electrónico de notificación.
Para	Introduzca la dirección de correo electrónico a la que se envían las alertas. Cuando introduce varias direcciones, sepárelas con puntos y coma (;). Puede escribir hasta 32.767 bytes, incluidos [;]. Introduzca todas las direcciones en el campo [PARA]. Puede utilizar los campos [CC] o [CCO].
Asunto	Asunto del correo electrónico de notificación de alerta. Puede escribir hasta 256 caracteres.
Formato de archivo	Establece el formato de archivo. Puede seleccionar PDF, HTML o CSV. Cuando se seleccione Historial de trabajos en el paso 4, puede seleccionar solo CSV.

12. Haga clic en **Siguiente**.

Funcionamiento y administración

13. Especifique un nombre de informe.

Introduzca hasta 1024 caracteres en formato Unicode.

14. Haga clic en **Siguiente**.

15. Especifique una programación.

Nota:

- Si desactiva la casilla **Crear una programación** en el paso 5, esta pantalla no se mostrará.
- Ajuste **Fecha y hora de inicio para Programación de creación** después de haber recopilado los datos. Si esto se configura antes de la hora de recopilación de datos, el informe se crea antes de iniciar la recopilación de datos en el último día del intervalo del informe.

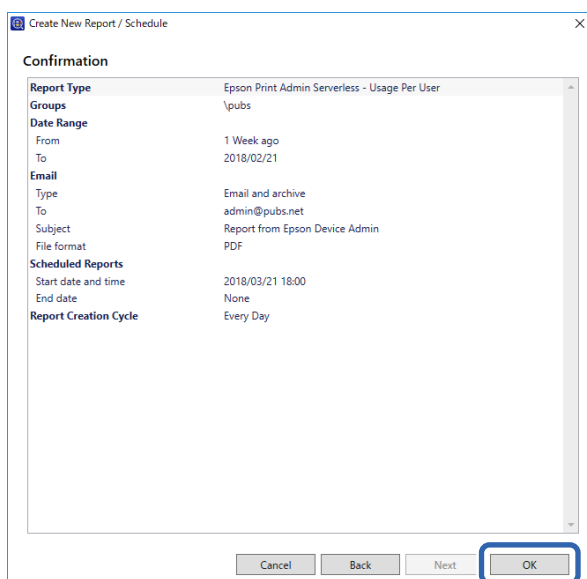
Consulte lo siguiente para realizar la configuración.

Funcionamiento y administración

Elemento	Explicación
Fecha y hora de inicio	Establezca el día para iniciar la programación. Las unidades son intervalos de un minuto.
Fecha de finalización	Establezca un día para finalizar la programación. Seleccione Ninguna si no desea especificar un día de finalización.
Ciclo de creación de informes	Especifique el intervalo para crear informes.

16. Haga clic en **Siguiente**.

17. Haga clic en **Aceptar**.



El informe o la programación se crea. El informe creado se guarda como un informe de archivo.

Elementos de salida del informe

Los siguientes elementos se muestran en el informe.

Uso por página

Identificador de usuario/Departamento/Subtotal de páginas/ImprimirColor1 cara/ImprimirColor2 caras/ImprimirMono1 cara/ImprimirMono2 caras/CopiarColor1 cara/CopiarColor2 caras/CopiarMono1 cara/CopiarMono2 caras/Transmisión de fax/Escanear/Recepción de fax

Uso por departamento

Departamento/Subtotal de páginas/ImprimirColor1 cara/ImprimirColor2 caras/ImprimirMono1 cara/ImprimirMono2 caras/CopiarColor1 cara/CopiarColor2 caras/CopiarMono1 cara/CopiarMono2 caras/Transmisión de fax/Escanear/Recepción de fax

Nota:

Si imprime un trabajo sin almacenarlo en la impresora, no se crea un informe para Uso por departamento.

Funcionamiento y administración

Historial de trabajos

Fecha/Identificador del trabajo/Operación/Identificador de usuario/Departamento/Resultado/Detalles del resultado/Nombre del trabajo/Imprimir: Nombre del usuario/Imprimir: Tamaño de Papel/Imprimir: 2 caras/Imprimir: Color/Imprimir: Páginas/Escanear: Tipo de destino/Escanear: Destino/Escanear: Tamaño de Papel/Escanear: 2 caras/Escanear: Color/Escanear: Páginas/Copiar: Tamaño de Papel/Copiar: 2 caras/Copiar: Color/Copiar: Páginas/Recepción de fax: Tamaño de Papel/Recepción de fax: 2 caras/Recepción de fax: Color/Recepción de fax: Páginas/Dispositivos: Modelo/Dispositivos: Dirección IP/Dispositivos: Número de serie/Dispositivos: Departamento/Dispositivos: Ubicación/Dispositivos: Comentarios/Dispositivos: Nota

Administrar impresoras mediante Epson Device Admin

Puede administrar las impresoras usando Epson Device Admin.

Visualización del menú de Configuración de Epson Print Admin Serverless / Autenticación

Muestra el menú de configuración relacionado con Epson Print Admin Serverless. No se muestra por defecto.



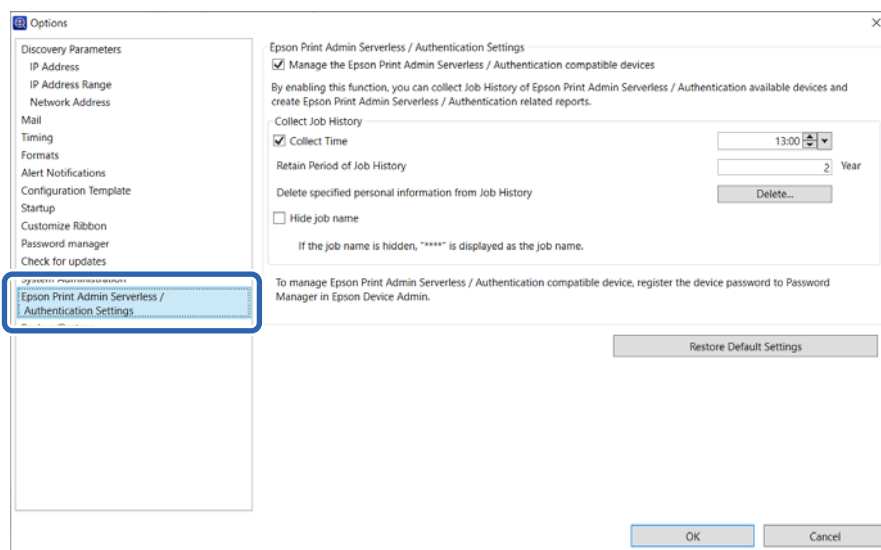
Importante:

Si no ha registrado la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin, regístrela primero.

Consulte lo siguiente para conocer el procedimiento de registro.

“Registrar la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin” de la página 13

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Haga clic en **Opciones** en el menú de cinta y luego seleccione **Configuración de Epson Print Admin Serverless / Autenticación**.



3. Configure cada elemento.

Funcionamiento y administración

4. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de Epson Print Admin Serverless

Elemento	Explicación
Administrar los dispositivos compatibles Epson Print Admin Serverless / Autenticación	<p>Seleccione para habilitar la configuración de Epson Print Admin Serverless y lleve a cabo las siguientes operaciones y configuraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recopilar datos del historial de trabajo de impresoras compatibles con Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Crear informes relacionados con Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Mostrar el botón Editar usuarios del dispositivo en el menú de la cinta
Tiempo de recopilación	<p>Seleccione esta opción para establecer el tiempo de recopilación de los datos del historial de trabajos de las impresoras compatibles con Epson Print Admin Serverless.</p>
Período de conservación del historial de trabajos	<p>Puede configurar el periodo durante el cual se guarda el historial de trabajos en Epson Device Admin hasta cinco años. Se elimina historial de trabajos caducados.</p>
Elimine la información personal especificada del historial de trabajos	<p>Haga clic en Eliminar para eliminar la información personal especificada del historial de trabajos.</p>
Ocultar nombre del trabajo	<p>Seleccione esta opción para ocultar los nombres de los trabajos de impresión registrados en el historial de trabajos. Seleccione esta opción cuando no desee mostrar los nombres de los trabajos de impresión.</p>

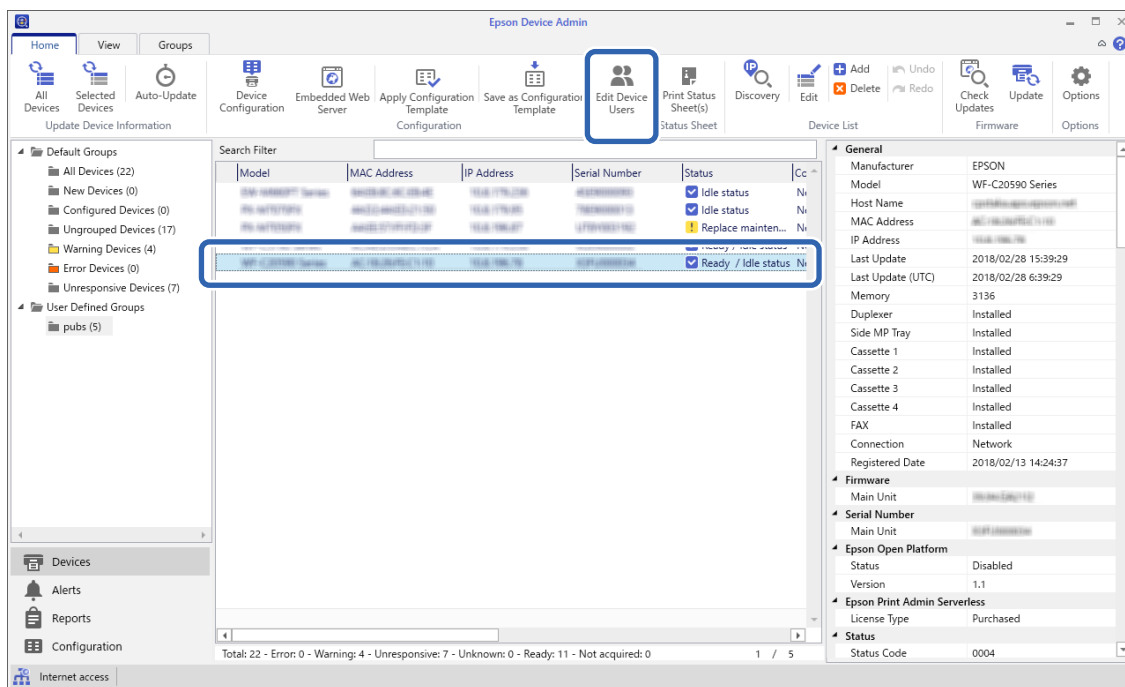
Mantenimiento por parte del usuario

Los usuarios pueden mantener la información de usuario registrada en la impresora.

Funcionamiento y administración

Modificación individual

1. Seleccione en la lista de dispositivos la impresora cuya información de usuario desea editar.



2. Seleccione **Configuración — Editar usuarios del dispositivo** en el menú de cinta.

Se mostrará la lista de usuarios.

3. Seleccione el usuario que desee editar.

Nota:

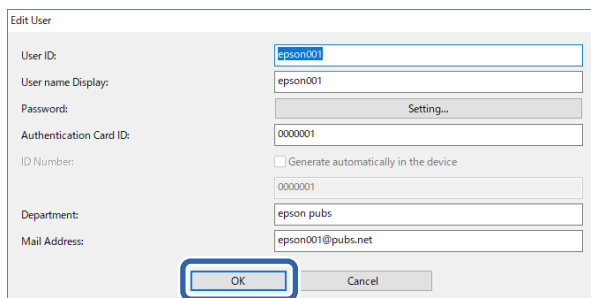
Puede buscar en la lista de usuarios seleccionando el elemento que desea buscar en **Encontrar**, introduciendo la palabra clave y haciendo clic en **Ejecutar**.

Haga clic en **Borrar** para borrar el valor introducido.

4. Haga clic en **Editar**.

Se muestra la siguiente información del usuario.

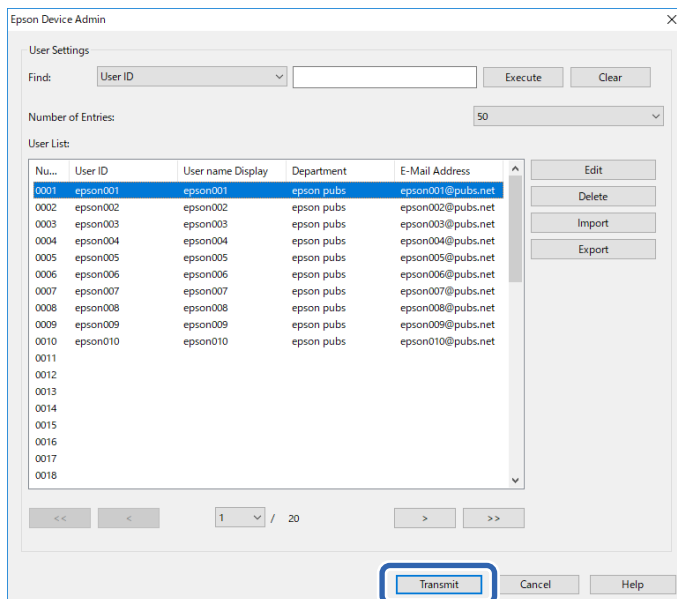
5. Edite cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



Funcionamiento y administración

- Haga clic en **Transmitir**.

Se mostrará la pantalla de confirmación de envío.



- Haga clic en **Aceptar** en la pantalla de confirmación de envío.

- Haga clic en **Aceptar** en la pantalla de finalización.

Edición en bloque

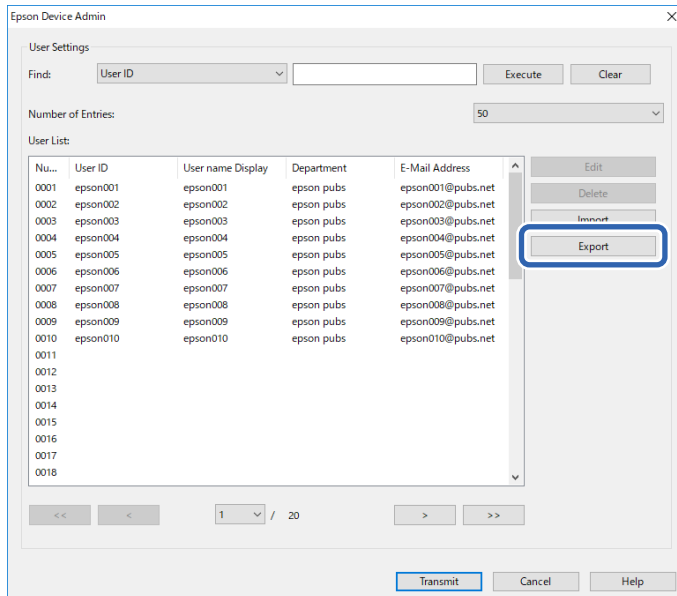
- En la lista de dispositivos, seleccione la impresora cuya información de usuario desea editar.
- Seleccione **Configuración > Editar usuarios del dispositivo** en el menú cinta.

Se mostrará la lista de usuarios.

Funcionamiento y administración

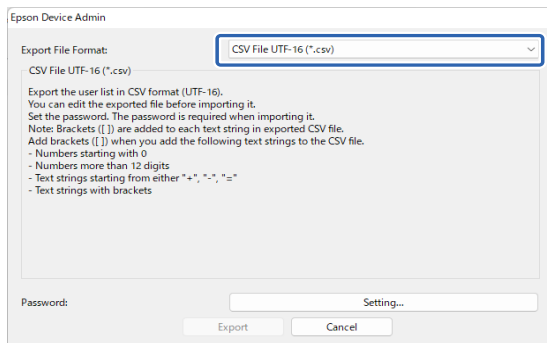
- Haga clic en **Exportar**.

Se mostrará la pantalla para seleccionar un método de exportación.



- Seleccione un método de exportación para la información del usuario.

Seleccione **Archivo CSV UTF-16 (*.csv)** cuando edite el archivo CSV utilizando Microsoft Excel. Si necesita más información sobre el formato de archivo, consulte la información relacionada a continuación.



- Establezca una contraseña para el archivo CSV/ENE.

Esta contraseña será necesaria al importar el archivo CSV/ENE.

- Haga clic en **Exportar**.

- Seleccione la ubicación donde desea guardar el archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

El archivo se ha guardado.

- Edite y guarde este archivo CSV en una aplicación de hoja de cálculo como Microsoft Excel o en un editor de texto.



Importante:

No modifique la codificación ni la información del encabezado del archivo. Es posible que no pueda importar el archivo.

Funcionamiento y administración

9. Haga clic en **Importar**.
10. Seleccione **Archivo CSV o ENE** en **Origen de importación**.

11. Haga clic en **Examinar**.
Se mostrará la pantalla de selección de archivos.
12. Seleccione el archivo que desea importar y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
13. Introduzca la contraseña establecida en el archivo CSV/ENE seleccionado.
14. Seleccione un método de importación.
 - Sobrescribir y agregar: si el mismo ID de usuario ya existe, sobrescríballo. De lo contrario, añádalo.
 - Reemplazar todo: sustituya toda la información del usuario por la nueva.
15. Haga clic en **Importar**.
Se muestra la pantalla de confirmación.
16. Haga clic en **Aceptar**.
Se iniciará la verificación del fichero importado y se mostrará el resultado.

Nota:

Haga clic en **Eliminar usuarios innecesarios** para abrir la pantalla de eliminación de información del usuario. Puede eliminar la información del usuario antes de realizar la importación seleccionándolo y haciendo clic en **Borrar**.

17. Haga clic en **Importar**.

Información relacionada

➔ [“Formato de exportación” de la página 114](#)

Formato de exportación

Elemento	Explicación
Archivo CSV UTF-16 (*.csv)	Exportar a un archivo CSV delimitado por tabulaciones y codificado en Unicode (UTF-16).
Archivo CSV UTF-8 (*.csv)	Exportar a un archivo CSV delimitado por comas o punto y coma, codificado en Unicode (UTF-8). El delimitador puede establecerse en Delimitador de datos CSV seleccionando Opciones > Formatos .
Archivo binario (*.ene)	Exportar a un archivo ENE. No podrá editar el archivo ENE ya que se trata de un archivo binario encriptado.

Verificación de la información de la impresora desde Web Config

Puede verificar la información de la impresora usando Web Config.

Notificaciones por correo electrónico e instantáneas

Puede verificar el estado de la impresora de forma remota mediante el uso de notificaciones por correo electrónico e instantáneas del panel.

Acerca de las notificaciones por correo electrónico

Se trata de una función de notificación que, cuando tienen lugar incidentes como interrumpirse la impresión y errores de la impresora, se envía un correo electrónico a la dirección especificada.

Puede registrar hasta cinco destinatarios y configurar los ajustes de notificación para cada destinatario.

Para utilizar esta función, debe configurar el servidor de correo antes de configurar las notificaciones.

Consulte el manual para obtener detalles sobre cada configuración.

Consulta de la pantalla del panel de impresoras remotas

Puede consultar la pantalla del panel de impresoras remotas a través de Web Config.

1. Ejecute Web Config de la impresora que desee consultar.

Cuando reciba la notificación de correo electrónico, podrá ejecutar Web Config a través de la URL del correo electrónico.

2. Seleccione la pestaña **Estado > Instantánea del panel**.

Aparecerá el panel actual de la impresora en Web Config.

Para actualizarlo, haga clic en **Actualizar**.

Información relacionada

➔ [“Accediendo Web Config” de la página 10](#)

Eliminar trabajos de impresión

Puede eliminar los trabajos de impresión guardados en la impresora.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Trabajos de impresión**.

Funcionamiento y administración

2. Seleccione los trabajos de impresión que desea eliminar en **Puede eliminar los trabajos de impresión..**

Elemento	Explicación
Trabajos impresos	Elimine todos los trabajos de impresión retenidos en la impresora.
Todo	Elimine todos los trabajos de impresión de la impresora.

3. Haga clic en **Eliminar**.

Información relacionada

➔ [“Accediendo Web Config” de la página 10](#)

Cómo gestionar sus preajustes registrados (Almacenamiento en la nube para particulares)

Los usuarios pueden registrar los siguientes ajustes en preajustes (Almacenamiento en la nube para particulares) desde el panel de control de la impresora.

- Configuración de las funciones Cloud Print
Carpeta que contiene los datos que desea imprimir y los ajustes de impresión
- Configuración de la función para guardar los datos escaneados en el almacenamiento en la nube
Carpeta de destino para los datos escaneados y la configuración de escaneado

El administrador del sistema puede gestionar los preajustes (almacenamiento en la nube para particulares) registrados por los usuarios.

En esta sección se explica cómo eliminar los preajustes registrados.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ajustes (Almacenamiento en la nube para particulares)**.

Nota:

Si no se ha registrado ningún preajuste, aparecerá el mensaje «No hay entradas en Ajustes.».

2. Seleccione el preajuste que desee eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.

Nota:

*Para eliminar todos los preajustes, pulse **Restaurar configuración pred.***

Información relacionada

➔ [“Accediendo Web Config” de la página 10](#)

Copia de seguridad de la configuración

Puede realizar una copia de seguridad los ajustes en Web Config y en las plantillas de configuración en Epson Device Admin.

Funcionamiento y administración

Importante:

- No puede hacer una copia de seguridad de la clave de licencia. Le recomendamos que la guarde en un archivo de texto o en una nota.
Cuando sustituye la impresora, no puede usar la misma clave de licencia. En tal caso, pregunte a su distribuidor.
- Para hacer una copia de seguridad de la opción *Epson Print Admin Serverless*, asegúrese de que la clave de licencia está establecida antes de realizar la exportación.

Ajustes en Web Config

Puede exportar los valores de ajuste establecidos desde Web Config a un archivo. Puede utilizarlo para hacer copias de seguridad de los contactos y los valores de ajuste, cambiar la impresora, etc. El archivo exportado no se puede editar porque se exporta como archivo binario.

Cómo exportar la configuración

Exporte la configuración de la impresora.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo** > **Exportar e importar valor de configuración** > **Exportar**.
2. Seleccione los ajustes que desea exportar.
Seleccione los ajustes que desea exportar. Si selecciona la categoría principal, también se seleccionarán las subcategorías. Sin embargo, la subcategorías que provocan errores por estar duplicadas dentro de la misma red (como direcciones IP, etc.) no se pueden seleccionar.
3. Escriba una contraseña para cifrar el archivo exportado.
Necesita la contraseña para importar el archivo. No introduzca ningún carácter si no desea encriptar el archivo.
4. Haga clic en **Exportar**.

Importante:

*Si desea exportar la configuración de red de la impresora, como el nombre del dispositivo y la dirección IPv6, seleccione **Habilitar para seleccionar la configuración individual del dispositivo** y seleccione más elementos. Utilice solamente los valores seleccionados para la impresora de reemplazo.*

Información relacionada

➔ [“Accediendo Web Config” de la página 10](#)

Cómo importar la configuración

Importe el archivo exportado de Web Config a la impresora.

Funcionamiento y administración

! *Importante:*

- ❑ El archivo de Web Config exportado no contiene la clave de licencia. Si Epson Print Admin Serverless está deshabilitado, seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia** y luego Introduzca la clave de licencia antes de importar para habilitar Epson Print Admin Serverless.
- ❑ Cuando importe valores que incluyan información individual como el nombre o la dirección IP de la impresora, asegúrese de que la misma dirección IP no existe en la misma red. Si la dirección IP se solapa, la impresora no reflejará el valor.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia** y, a continuación, Introduzca la clave de licencia en **Clave del producto o clave de licencia**.
2. Seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Exportar e importar valor de configuración > Importar**.
3. Seleccione el archivo exportado y, a continuación, escriba la contraseña cifrada.
4. Haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione los ajustes que desea importar y haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Se aplicará la configuración a la impresora.

Información relacionada

➔ [“Accediendo Web Config” de la página 10](#)

Plantillas de configuración en Epson Device Admin

Puede guardar y restaurar plantillas de configuración en un archivo.

Consulte los manuales de Epson Device Admin para obtener información acerca de cómo realizar una copia de seguridad de su lista de dispositivos, información de la impresora, etc.

Copia de seguridad de las plantillas de configuración

1. Seleccione **Configuración** en la barra de tareas lateral del menú.
2. En la lista de plantillas, seleccione una plantilla de configuración para hacer una copia de seguridad.
No puede seleccionar plantillas de configuración predefinidas.

Nota:

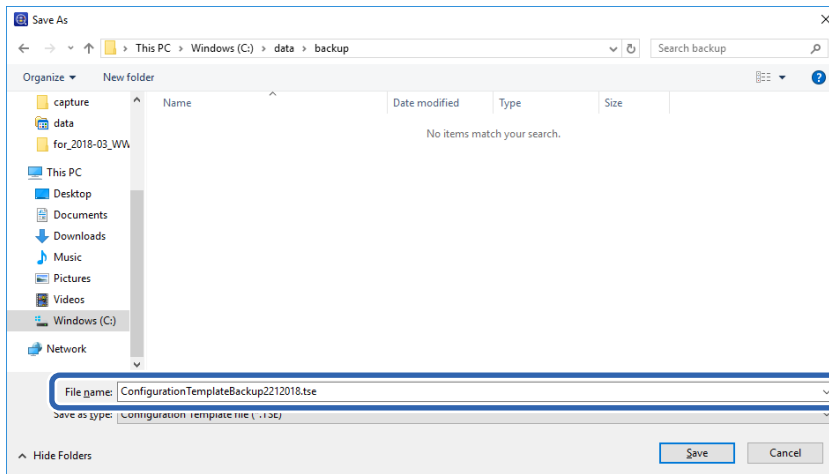
Para realizar varias selecciones, mantenga pulsada la tecla Ctrl o Mayús y haga clic.

3. Haga clic en **Copia de seguridad** en el menú de cinta.



Funcionamiento y administración

4. Seleccione el destino para guardar el archivo e introduzca un nombre de archivo.



5. Haga clic en **Guardar**.

Los archivos de plantilla con formato TSE se guardan conjuntamente en un archivo Zip.

Importación de plantillas de configuración

Descomprima el archivo Zip que contiene plantillas de configuración y recupere los archivos de plantilla de configuración (formato TSE).

1. Seleccione **Configuración** en la barra de tareas lateral del menú.
2. Haga clic en **Importar** en el menú de cinta.

Se mostrará la pantalla de importación de archivos.



3. Seleccione el archivo de plantilla de configuración (formato TSE) que se va a importar.
4. Haga clic en **Abrir**.
La plantilla de configuración se importará y los resultados se mostrarán.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Deshabilitar Epson Print Admin Serverless

Deshabilita el ajuste Epson Print Admin Serverless.

Funcionamiento y administración



Importante:

Cuando vuelve a habilitar Epson Print Admin Serverless después de deshabilitarlo, los valores del ajuste se restablecen a sus valores predeterminados. Es recomendable que realice una copia de seguridad de los ajustes antes de deshabilitarlo.

Información relacionada

➔ [“Copia de seguridad de la configuración” de la página 116](#)

Deshabilitar desde Web Config

Puede deshabilitar la licencia de Epson Print Admin Serverless mediante Web Config.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia**.
2. Borre la clave del producto en **Clave del producto o clave de licencia**.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Se muestra la configuración.

4. Haga clic en **Aceptar**.

La configuración se transmite a la impresora y la comunicación se interrumpe. Tras un momento, vuelva a cargar la página para Web Config.

5. Seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia**.

Si se muestra **Información de Licencia (Epson Print Admin Serverless)** debajo de la jerarquía de **Configuración de Epson Open Platform**, Epson Print Admin Serverless se ha activado.

Nota:

Todos los trabajos de impresión guardados en la impresora se eliminan. La información del usuario y los registros se conservan incluso si Epson Print Admin Serverless está deshabilitado. Se pueden eliminar cuando se restablezcan los valores predeterminados de la impresora.

En Windows, configure lo siguiente en el controlador de la impresora.

*Seleccione **Panel de control > Dispositivos e impresoras**, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y luego seleccione **Propiedades de impresora**.*

*Seleccione la pestaña **Configuración opcional**.*

*Haga clic en **Obtener en Adquirir de impresora** en **Información de la impresora**.*

*Confirme que **Epson Print Admin Serverless** se cambia a **Deshabilitar**.*

Información relacionada

➔ [“Accediendo Web Config” de la página 10](#)

Resolución de problemas

No se puede leer la tarjeta de autenticación

Compruebe lo siguiente.

- Compruebe si el dispositivo de autenticación está conectado a la impresora correctamente.
Asegúrese de conectar el dispositivo de autenticación al puerto de servicio de la impresora.
- Compruebe que el dispositivo de autenticación y la tarjeta de autenticación están certificados.
Póngase en contacto con su proveedor para obtener información sobre dispositivos y tarjetas de autenticación compatibles.

No se puede abrir Web Config

Compruebe lo siguiente.

- Compruebe que la dirección IP introducida para la impresora es correcta.
Puede comprobar la dirección IP del panel de control ejecutando un diagnóstico de red y desde la hoja de estado. Consulte el manual suministrado con la impresora para obtener más detalles.
- Realice el diagnóstico de red para comprobar que la impresora esté conectada a la red.
Consulte el manual suministrado con la impresora para obtener más detalles.

No se puede activar Epson Print Admin Serverless

Asegúrese de haber introducido correctamente la clave de la licencia en Web Config o en Epson Device Admin.

Se muestra el mensaje que indica que la clave de licencia ha caducado

Cuando aparezca el mensaje que indica que la clave de licencia ha caducado durante el período de validez, verifique que la configuración de la fecha y la hora de la impresora sea correcta.

Pregunte a su distribuidor por el periodo de validez de la licencia.

Epson Device Admin El informe está vacío

Si el informe de Uso por página, Uso por departamento y Historial de trabajos está vacío en Epson Device Admin, compruebe lo siguiente.

Resolución de problemas

- Compruebe que ha registrado la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin.
Si no ha registrado la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin, no podrá adquirir los historiales de los trabajos de la impresora.
Consulte lo siguiente para conocer el procedimiento de registro.
[“Registrar la contraseña de administrador de la impresora en Epson Device Admin” de la página 13](#)
- Si ha cambiado la contraseña de administrador de la impresora, compruebe que también ha cambiado la contraseña registrada seleccionando **Opciones > Administración de contraseñas**.
- Compruebe que la clave de licencia de Epson Print Admin Serverless se ha reconocido en Epson Device Admin.
Verifique el estado de la licencia mediante el método siguiente.
 1. Ejecute Epson Device Admin y luego seleccione una impresora de destino en la lista de dispositivos.
 2. Compruebe el texto que se muestra en **Tipo de licencia de Epson Print Admin Serverless** en el panel de información detallada del dispositivo.Si no se reconoce la clave de licencia a pesar de haberse configurado, adquiera la información del dispositivo haciendo clic en **Todos los dispositivos** o en **Dispositivos seleccionados** en el menú de cinta.
- Si imprime un trabajo sin almacenarlo en la impresora, no se crea un informe para Uso por departamento.

Problemas con la función de impresión Pull

No se puede establecer la función Impresión de extracción

Compruebe los siguientes elementos.

- La impresora que desea registrar está conectada a la red.
- La dirección IP o el FQDN de la impresora que desea registrar es correcto.
- Epson Print Admin Serverless está disponible.
- La impresora que desea registrar admite la función Impresión por extracción.

La impresión no es posible porque el trabajo de impresión no se puede seleccionar en la impresora vinculada con la impresión de extracción.

Al imprimir con una impresora vinculada con la impresión de extracción, puede aparecer el mensaje No puede seleccionar esta función o papel porque no es compatible.. al seleccionar un trabajo de impresión y es posible que no se pueda imprimir. En este caso, compruebe los siguientes ajustes.

Comprobación de la configuración del controlador de la impresora

No puede imprimir con configuraciones de impresión que no sean compatibles con la impresora vinculada con la impresión de extracción. Desactive la opción Modo de datos de alta compresión en los ajustes del controlador de la impresora e imprima. Alternativamente, imprima con una impresora del mismo modelo que el controlador de impresora.

- Windows

Pestaña **Utilidades > Más ajustes > Modo de datos de alta compresión**

Resolución de problemas

Mac OS

Opciones y recambios > Opciones > Modo de datos de alta compresión

Compruebe los ajustes de tipo y tamaño de papel

No puede imprimir en tipos y tamaños de papel que no sean compatibles con la impresora vinculada con la impresión de extracción. Imprima con una impresora del mismo modelo que el controlador de impresora.

Problemas al utilizar los servicios de directorio en la nube

No se pueden subir archivos escaneados al almacenamiento en la nube

Asegúrese de que se ha establecido el permiso de escritura para los archivos en la carpeta de destino para el almacenamiento en la nube especificado.

No se pueden imprimir archivos en el almacenamiento en la nube

Asegúrese de que se han configurado los permisos de acceso para los archivos del almacenamiento en la nube.

Apéndice

Información de usuario registrada en la impresora

La información del usuario registrada en la impresora y el método para eliminarla son los siguientes.

Datos	Método de eliminación	Almacenamiento
Epson Print Admin Serverless Ajustes usuario <input type="checkbox"/> ID del usuario <input type="checkbox"/> Visualización del nombre del usuario <input type="checkbox"/> Contraseña <input type="checkbox"/> ID de tarjeta de autenticación <input type="checkbox"/> Departamento <input type="checkbox"/> Dirección de correo	Panel de control de la impresora > Ajustes generales > Admin. del sistema > Restablecer > Borrar toda la memoria o Borrar todos los datos y ajustes	Almacenamiento de datos: Memoria flash
	Web Config > pestaña Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ajustes usuario > Eliminar todo o Eliminar	
	Web Config > pestaña Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia Introduzca la clave del producto de Epson Open Platform.	
Epson Print Admin Serverless Registros	Panel de control de la impresora > Ajustes generales > Admin. del sistema > Restablecer > Borrar toda la memoria o Borrar todos los datos y ajustes	Almacenamiento de datos: <input type="checkbox"/> Memoria flash <input type="checkbox"/> Disco duro
Epson Print Admin Serverless Trabajos de impresión guardados	Panel de control de la impresora > Ajustes generales > Admin. del sistema > Restablecer > Borrar toda la memoria o Borrar todos los datos y ajustes	Almacenamiento de datos: Disco duro
	Panel de control de la impresora > Ajustes generales > Admin. del sistema > Configuración de borrado HDD > Borrar toda la memoria	
	Panel de control de la impresora > Ajustes generales > Admin. del sistema > Borrar datos memoria interna > Eliminar todos los trabajos de la memoria interna	
	Web Config > pestaña Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Trabajos de impresión > Eliminar todos los trabajos de impresión o Eliminar todo	

Marcas comerciales

- Google Chrome is a trademark of Google LLC.
- Microsoft, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, SharePoint, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apéndice

- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Aviso general: todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios y se utilizan exclusivamente con fines de identificación.

© 2022-2026 Seiko Epson Corporation.

Precaución

- La reproducción no autorizada total o parcial de este manual está estrictamente prohibida.
- El contenido de este manual y las características de este producto pueden cambiar sin aviso previo.
- Contacte con nuestra compañía si tiene alguna pregunta, encuentra un error, descubre que falta una descripción etc., en el contenido de este manual.
- Independientemente del punto anterior, no seremos bajo ninguna condición responsables de daños o pérdidas ocasionadas por el uso de este producto.
- Bajo ninguna condición seremos responsables de los daños o pérdidas resultantes del uso de este producto de cualquier forma distinta a la descrita en este manual, el uso inadecuado de este producto o las modificaciones realizadas por un tercero que no sea nuestra empresa o nuestros proveedores.