

# EPSON



AM-C6000/AM-C5000/AM-C4000 Series  
Epson Print Admin Serverless

---

## **Konfigurations- och administrationsguide**

## Innehållsförteckning

### Introduktion

Innehållet i detta dokument. . . . .	4
Använda denna handbok. . . . .	4
Märken och symboler. . . . .	4
Skärmbilder som används i den här vägledningen. . . . .	4
Referenser för operativsystem. . . . .	4
Villkor. . . . .	5

### Översikt över autentiseringsmetod

Enhetsautentisering (Lokal DB). . . . .	7
Extern autentisering (fjärrstyrd DB). . . . .	7
Enhetsautentisering och extern autentisering (Lokal DB och fjärrstyrd DB). . . . .	7

### Systemkrav

Skrivare. . . . .	8
Klientdator. . . . .	8

### Översikt över inställningar

Använda mjukvara för inställning. . . . .	9
Web Config. . . . .	9
Epson Device Admin. . . . .	10
Obligatoriska inställningar för autentiseringsmetod. . . . .	12
Flöde för individuell konfiguration av skrivare. . . . .	13
Flöde för gruppkonfiguration av skrivare. . . . .	14
Jämförelse av applikationskonfiguration. . . . .	16

### Autentiseringsenhetsanslutning

Ansluta autentiseringsenheten. . . . .	22
Åtgärdskontroll för autentiseringsenhet. . . . .	22
Tillgänglig läsmetod för autentiseringsinformation. . . . .	22
Autentisering av enhetsinställningsobjekt. . . . .	22
Autentiseringsenhet, kort-ID, spara formatinställningsobjekt. . . . .	23

### Informationsregistrering och systemkonfiguration

Om anskaffning av licensnyckel. . . . .	25
Registrering av licensnyckel. . . . .	25

Registrera licensnyckeln genom att använda Web Config. . . . .	25
Registrera licensnyckeln genom att använda Epson Device Admin. . . . .	26
Skapa konfigurationsmallen. . . . .	26
Importera licensnyckeln. . . . .	27
Verkställ konfigurationsmallen. . . . .	28
Konfigurera skrivaren individuellt med Web Config. . . . .	31
Använda Epson Print Admin Serverless-inställningslistan. . . . .	31
Skapa inställningar för användarautentisering (Web Config). . . . .	31
Skapa inställningar för utskriftsjobb (Web Config). . . . .	34
Registrera användarinformation (Web Config). . . . .	35
Inställningar för synkronisering med molnkatalogstjänster (Web Config). . . . .	42
Synkronisera med LDAP-server (Web Config). . . . .	46
Inställningar för alternativfunktioner (Web Config). . . . .	48
Batch-inställningar med Epson Device Admin (konfigurationsmall). . . . .	61
Åtgärdsflöde för Epson Device Admin. . . . .	62
Skapa inställningar för användarautentisering (konfigurationsmall). . . . .	64
Skapa inställningar för autentiseringsenhet (konfigurationsmall). . . . .	67
Skapa inställningar för utskriftsjobb (konfigurationsmall). . . . .	67
Skapa skanning för inställningar för Min mapp (konfigurationsmall). . . . .	68
Förbjud måländring för Scan to Network Folder/FTP (konfigurationsmall). . . . .	71
Inställningar för synkronisering med molnkatalogstjänster (Konfigurationsmall). . . . .	71
Synkronisera med LDAP-server (konfigurationsmall). . . . .	76
Registrera användarinformation (konfigurationsmall). . . . .	80
Övriga funktionsinställningar (konfigurationsmall). . . . .	85

### Klientdatorinställningar

Installation för skrivardrivrutinen. . . . .	96
Inställning av skrivardrivrutin. . . . .	96
Användarinställningar för Windows-skrivardrivrutin. . . . .	96

Användarinställningar för Mac OS-skrivardrivrutin. . . . .	98
Anslutningsformat för autentiseringsinformation. . . . .	99

## **Funktion och administration**

Användarrapporter med Epson Device Admin. . . . .	100
Skapa användarrapporter. . . . .	100
Rapportutmatningspunkter. . . . .	105
Hantera skrivare med Epson Device Admin. . . . .	106
Visa Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings-menyn. . . . .	106
Användarunderhåll. . . . .	107
Kontrollera skrivarinformationen från Web Config	111
E-postmeddelanden och ögonblicksbilder. . . . .	111
Ta bort utskriftsjobb. . . . .	111
Hantera dina registrerade förinställningar (molnlagring för enskilda personer). . . . .	112
Säkerhetskopiera inställningar. . . . .	113
Inställningar i Web Config. . . . .	113
Konfigurationsmallar i Epson Device Admin. . . . .	114
Inaktivera Epson Print Admin Serverless. . . . .	115
Inaktivering från Web Config. . . . .	116

## **Lösa problem**

Kan inte läsa autentiseringskortet. . . . .	117
Kan inte öppna Web Config. . . . .	117
Kan inte aktivera Epson Print Admin Serverless. . . . .	117
Meddelandet som indikerar att licensnyckeln har gått ut visas. . . . .	117
Epson Device Admin Rapport saknar innehåll. . . . .	117
Problem med Hämtningsutskriftsfunktionen. . . . .	118
Kan inte ställa in Hämtningsutskrift. . . . .	118
Det går inte att skriva ut eftersom utskriftsjobbet inte kan väljas på skrivaren som är kopplad till hämtningsutskrift. . . . .	118
Problem vid användning av molnkatalogtjänster. . . . .	119
Kan inte överföra skannade filer till molnlagring	119
Kan inte skriva ut filer i molnlagring. . . . .	119

## **Bilaga**

Användarinformation som registreras i skrivaren. . . . .	120
Varumärken. . . . .	120
Varning. . . . .	121

# Introduktion

---

## Innehållet i detta dokument

Den här guiden beskriver procedurerna från installation till daglig hantering av Epson Print Admin Serverless. För standardfunktion för skrivaren, se skrivarens bruksanvisning.

---

## Använda denna handbok

### Märken och symboler

**Obs!**

*Instruktioner som måste följas noggrant för att undvika kroppsskada.*

**Viktigt:**

*Instruktioner som måste följas för att undvika skada på utrustningen.*

**Anmärkning:**

*Erbjuder kompletterande information och referensinformation.*

**Relaterad information**

➔ Länkar till relaterade avsnitt.

## Skärmbilder som används i den här vägledningen

- Skärmbilder på skrivardrivrutinen är från Windows 10 eller macOS High Sierra. Innehållet som visas på skärmarna skiljer sig åt beroende på modell och situation.
- Inställningspunkter kan variera beroende på produkter och konfigurationsförhållanden.

## Referenser för operativsystem

**Windows**

I denna handbok refererar termer som ”Windows 11”, ”Windows 10”, ”Windows 8.1”, ”Windows 8”, ”Windows 7”, ”Windows Server 2022”, ”Windows Server 2019”, ”Windows Server 2016”, ”Windows Server 2012 R2”, ”Windows Server 2012”, ”Windows Server 2008 R2”, och ”Windows Server 2008” till följande operativsystem. Dessutom används ”Windows” som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- Microsoft® Windows® 10 operativsystem

## Introduktion

- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem

### Mac OS

I den här manualen används "Mac OS" för att benämna Mac OS X 10.9.5 eller senare, såväl som macOS 11 eller senare.

---

## Villkor

### Epson Print Admin Serverless

Systemet som Epson tillhandahåller kan bara autentisera användare som använder skrivaren endast på själva skrivaren.

### Licensnyckel

Nyckeln för att aktivera Epson Print Admin Serverless.

### Användar-ID

Unikt ID för autentiserade användare för Epson Print Admin Serverless.

### ID-nummer

Det 4- eller 8-siffriga numret som är associerat med användar-ID.

### Användarinformation

Den allmänna benämningen på information som är användarautentiserad, exempelvis användar-ID, lösenord-ID-nummer och e-postadress.

### Autentiseringsenhet

Enheten som autentiserar användare genom att ange information, exempelvis en IC-kortläsare.

### Administratör

Den person som ansvarar för att installera och ställa in enheten eller nätverket på ett kontor eller en organisation. För mindre organisationer kan den här personen vara ansvarig för både enhets- och nätverksadministration. För större organisationer har administrationer behörighet i nätverket eller på enheter i en grupperad enhet

## Introduktion

för en avdelning eller division och nätverksadministratörer ansvarar för kommunikationsinställningarna utanför organisationen, exempelvis Internet.

### Microsoft Entra ID

Ett molnbaserat ID och åtkomsthanteringstjänst tillhandahålls av Microsoft.

### Microsoft 365

En molnbaserad prenumerationstjänst tillhandahålls av Microsoft.

### LDAP-server

Servern som tillhandahåller en katalogtjänst som kan kommunicera med LDAP. Det inkluderar Windows-servers Active Directory, etc.

### Utskriftsjobb

Utskriftsdata som skickas till skrivaren från klientdatorer.

### Unicode (UTF-8)

En internationell standardkod som omfattar de större globala språken. När ”UTF-8” beskrivs i den här guiden innebär det att teckenkodningen är i formatet UTF-8.

### ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

En av standardteckenkoderna. 128 är definierade, inklusive sådana tecken som alfabetet (a-z, A-Z), arabiska siffror (0-9), symboler, blanktecken och styrtecken. När ”ASCII” beskrivs i den här vägledningen så indikerar det nedanstående 0x20 - 0x7E (hex-nummer) och innefattar inte styrtecken.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

\* Blankstegstecken.

# Översikt över autentiseringsmetod

Vid användning av Epson Print Admin Serverless, kan autentiseringsfunktionen bara användas med skrivaren i nätverket.

---

## Enhetsautentisering (Lokal DB)

Det här är autentiseringsmetoden som kontrollerar användarinformationen som registrerats i skrivaren och användaren som använder utskrifts- eller skanningfunktionen. Eftersom användarinformationen är associerad med jobbhistoriken kan administratörer lära sig användningsstatus för varje användare.

Användarinformation kan registreras för upp till 1000 användare, inklusive användare som anges direkt, importeras av en CSV-fil, och importeras från LDAP-servern.

Du måste registrera användarinformationen på skrivaren i förväg.

---

## Extern autentisering (fjärrstyrd DB)

Det här är autentiseringsmetoden som söker användarinformation för extern autentiseringsmetod som synkroniserats med skrivaren. Följande externa autentiseringsmetoder kan användas.

- Microsoft Entra ID-autentisering
- LDAP

Eftersom användarinformationen temporärt lagrats i skrivaren som ett cache-minne för upp till 1 000 användare är den tillgänglig för autentisering vid användning av cache även när den externa autentiseringsmetoden går ned.

Du behöver konfigurera den externa autentiseringsmetoden i förväg.

---

## Enhetsautentisering och extern autentisering (Lokal DB och fjärrstyrd DB)

Det här är autentiseringsmetoden som söker användarinformation registrerad både på skrivaren och i den externa autentiseringsmetoden som synkroniserats med skrivaren. Följande externa autentiseringsmetoder kan användas.

- Microsoft Entra ID-autentisering
- LDAP

Vid kontroll av användarinformation utförs den första sökningen efter användarinformation som är registrerad i skrivaren och sedan fortsätter sökning i den externa autentiseringen om den relevanta informationen inte hittades. Användarinformation kan registreras för upp till 1 000 användare. Den lediga delen används som ett cache-minne för extern autentisering och användarinformationen för extern autentisering registreras tillfälligt i skrivaren. Om den externa autentiseringen stängs ned kan det här cache-minnet användas för att autentisera användare.

Det är nödvändigt att registrera användarinformationen på skrivaren och konfigurera autentiseringsmetod i förväg.

# Systemkrav

---

## Skrivare

### Firmware

Firmware-version : GW05O6 (5 juni 2024) eller senare

### Webbläsare för Web Config

- Microsoft Edge
- Internet Explorer 9 eller senare
- Google Chrome (senaste versionen)
- Mozilla Firefox (senaste versionen)
- Safari (senaste utgåvan)

---

## Klientdator

### Operativsystem

- Windows
  - Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 eller senare
  - Windows Server 2008 eller senare
- Mac OS
  - Mac OS X 10.9.5 eller senare, macOS 11 eller senare

### Skrivardrivrutin

- Standarddrivrutin för Windows
- Standarddrivrutin för Mac OS

# Översikt över inställningar

Du kan välja konfigureringsmetod beroende på hur många skrivare du installerar eller på din nätverksmiljö.



### Viktigt:

- Du behöver ett administratörslösenord för att konfigurera. Se ”Anmärkningar om administratörslösenordet” i skrivarens Användarhandbok innan du konfigurerar skrivaren.
- Vid konfiguration av Epson Print Admin Serverless är det möjligt att du behöver registrera personuppgifter på skrivaren, exempelvis information om användarkontot och användarlösenord så väl som säkerhetsinställningar. Information om hur skrivaren hanterar personuppgifter och säkerhetsinställningar finns i Användarhandbok.

## Använda mjukvara för inställning

Beskriv mjukvaran för konfiguration.

## Web Config

Web Config är en integrerad webbsida för skrivaren för konfiguration av skrivarens inställningar. Eftersom den arbetar genom direkt åtkomst för skrivaren via nätverket, passar den för installation en i taget.

The screenshot shows the Epson Web Config interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Status, Print, Scan/Copy, Fax, Storage, Network, Network Security, Product Security, Device Management, Epson Open Platform, and Epson Remote Services. The 'Status' tab is active. On the left, there's a sidebar menu with options: Product Status, Network Status, Usage Status, Hardware Status, Job History, and Panel Snapshot. The main content area is titled 'Product Status'. It features a language dropdown menu set to 'English'. Below this, there are two status boxes: 'Printer Status' showing 'Available' and 'Scanner Status' also showing 'Available'. Underneath are five ink level indicators: Black (BK), Yellow (Y), Magenta (M), Cyan (C), and Maintenance Box. Each indicator consists of a colored bar and a label. Below the indicators is a table with the following data:

Black (BK) :	100%
Yellow (Y) :	100%
Magenta (M) :	100%
Cyan (C) :	100%
Maintenance Box :	100%

At the bottom of the main content area, there's a 'Card Reader Status' section showing 'Connected'. A blue 'Refresh' button is located at the bottom left, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right.

## Åtkomst till Web Config

Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare. När du får åtkomst till Web Config via HTTPS så visas ett varningsmeddelande i webbläsaren eftersom det finns ett självsignerat certifikat lagrat på skrivaren som används men det är inte ett problem.

## Översikt över inställningar

Åtkomst via HTTPS

IPv4: https://<skrivarens IP-adress> (utan < >)

IPv6: https://[skrivarens IP-adress]/ (med [ ])

Åtkomst via HTTP

IPv4: http://<skrivarens IP-adress> (utan < >)

IPv6: http://[skrivarens IP-adress]/ (med [ ])

### Exempel

IPv4:

https://192.0.2.111/

http://192.0.2.111/

IPv6:

https://[2001:db8::1000:1]/

http://[2001:db8::1000:1]/

### Anmärkning:

Om skrivarnamnet är registrerat med DNS-servern kan du använda skrivarnamnet i stället för skrivarens IP-adress.

## Logga in på Web Config

Logga in som administratör för att konfigurera.

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare när du vill köra Web Config.
2. Klicka på **logga in**.
3. Ange användarnamnet och administratörlösenordet i **Användarnamn** och **Nuvarande lösenord**.
4. Klicka på **OK**.

## Epson Device Admin

Epson Device Admin är en multifunktionsapp som hanterar enheter i nätverket.

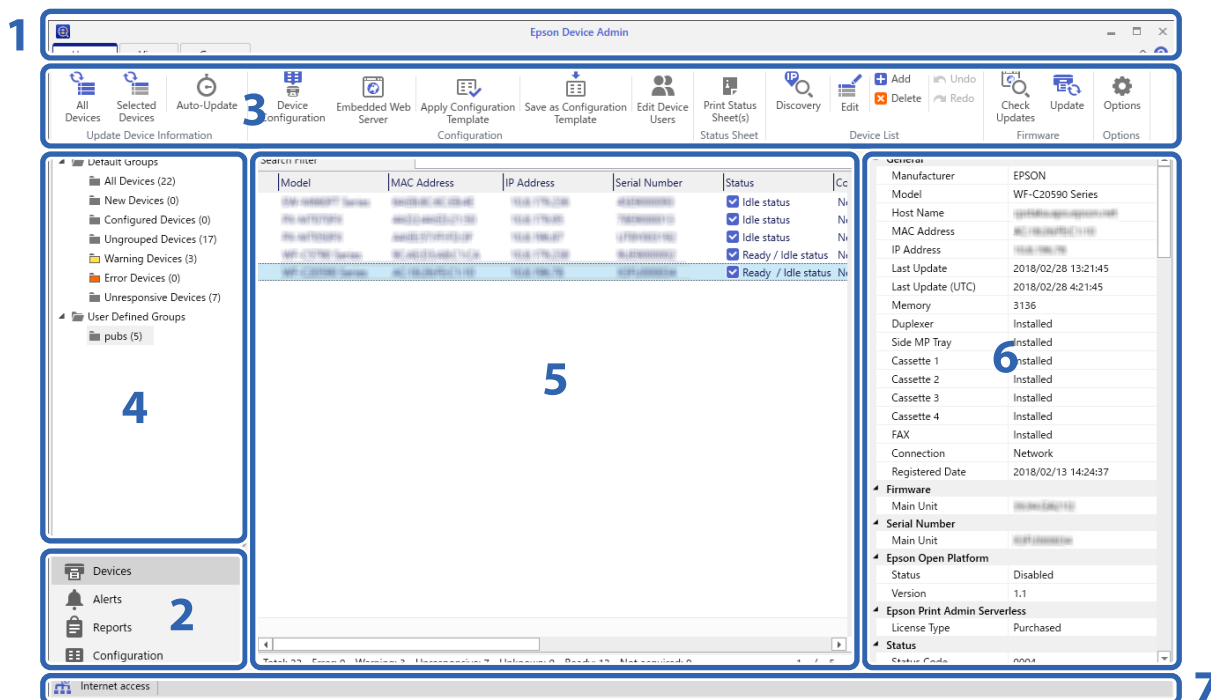
Följande funktioner är tillgängliga, så det är praktiskt när du installerar och hanterar flera skrivare.

- Tillämpa gemensamma inställningar för flera skrivare över segmentet.
- Skapa en detaljerad rapport, exempelvis för jobbhistoriken eller användningshistoriken.

Du kan hämta Epson Device Admin från webbplatsen för Epson-support. För information om operativsystem som stöds för Epson Device Admin, se webbsidan för Epson-support.


## Översikt över inställningar

För mer information, se dokumentationen eller hjälpavsnittet för Epson Device Admin.



Övre skärmen för Epson Device Admin består av följande rutor.

Skärmen ändras beroende på valt objekt från sidfältets uppgiftsmeny på övre skärmen.

Num mer.	Ruta	Förklaring
1	Rubrikfält	Klicka på  för att öppna hjälpavsnittet för att visa förklaringarna av varje objekt i Epson Device Admin.
2	Sidfältets uppgiftsmeny	Ändrar vilken funktion som används. Skärmen växlar beroende på valt objekt.
3	Flikmeny	Visar menyn för funktionen som väljs på sidfältets uppgiftsmeny.
4	Sidfältets innehåll	Visar hierarkin för funktionen som väljs på sidfältets uppgiftsmeny.
5	Displayvy	Visar information och inställningsinnehåll beroende på vald funktion i sidfältets uppgiftsmeny eller sidfältets innehåll.
6	Detaljerad enhetsinformation	Visar detaljer för vald enhet från enhetslistan när du väljer <b>Devices</b> i sidfältets uppgiftsmeny.
7	Statusfält	Visar statusinformation i enhetslistan när du väljer <b>Devices</b> i sidfältets uppgiftsmeny.

## Registrera skrivarens administratörslösenord i Epson Device Admin

Innan du installerar skrivaren med hjälp av Epson Device Admin, måste du registrera skrivarens administratörslösenord i Epson Device Admin.

## Översikt över inställningar

### Anmärkning:

Om du ändrar skrivarens administratörlösenord ska du se till att uppdatera det lösenord som registrerats i Epson Device Admin.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Devices** på siduppgiftsmenyn.
3. Välj **Options > Password manager**.
4. Välj **Enable automatic password management** och klicka sedan på **Password manager**.
5. Välj målskrivare och klicka sedan på **Edit**.
6. Konfigurera lösenordet och klicka sedan på **OK**.

## Obligatoriska inställningar för autentiseringsmetod

Beroende på vilken autentiseringsmetod du använder kan de obligatoriska inställningarna variera. Konfigurera skrivaren genom att se nedan.

Inställningar	Lokal DB	Fjärrdatabas	Lokal databas och fjärrdatabas
Registrera licensnyckeln	✓	✓	✓
Anslutning och inställning av autentiseringsenhet	✓*1	✓*1	✓*1
Inställningar för användarautentisering	✓	✓	✓
Inställningar för utskriftsjobb	✓	✓	✓
Åtkomstkontrollinställningar	✓	✓	✓
Tillgängliga funktionsinställningar som används utan autentisering	✓*2	✓*2	✓*2
Inställningar för synkronisering med molnkatalogsjänter	✓*3	✓*3	✓*3
Microsoft Entra ID autentiseringsinställningar	-	✓*4	✓*4
LDAP-serverautentiseringsinställningar	-	✓*5	✓*5
Användarinformationsregistrering	✓	-	✓
Inställningar för e-postserver	✓*6, *7	✓*6, *7	✓*6, *7
Inställningar för Scan to My Folder	✓*8	✓*8	✓*8
Hämtningsutskrift	✓*9	✓*9	✓*9
Inställning av sidantalshantering	✓*10	-	✓*10

\*1 : när **Kort eller Användar-ID och lösenord** eller **Kort eller ID-nummer** är valt som autentiseringsmetod.

## Översikt över inställningar

- \*2 : när du använder den fristående funktionen utan autentisering.
- \*3 : när du använder synkronisering av molnkatalogtjänster.
- \*4 : när du använder Microsoft Entra ID-autentisering.
- \*5 : när du använder LDAP-serverautentisering.
- \*6 : när du använder e-postfunktionen för meddelanden.
- \*7 : när du använder funktionen **Skanna t. min e-post**.
- \*8 : när du använder funktionen **Skanna till min mapp**.
- \*9 : när du använder funktionen **Hämtutskrift**.
- \*10 : när du använder funktionen **Hantera antalet sidor**.

## Flöde för individuell konfiguration av skrivare

Beskriver proceduren för att konfigurera Epson Print Admin Serverless på en individuell skrivare. När du använder Web Config, kan du konfigurera skrivaren enbart genom att använda en webbläsare.



### Viktigt:

*Innan du startar konfigurationen ska du kontrollera att tidsinställningen för skrivaren är korrekt.*

*Om tidsinställningen är felaktig visas felmeddelandet "Licensen har gått ut", vilket kan leda till fel i konfigurationen Epson Print Admin Serverless. För användning av en säkerhetsfunktion, såsom SSL-/TLS-kommunikation eller IPsec måste rätt tid ställas in. Du kan göra följande konfigurationer av tiden.*

- Web Config: **Enhetshantering** fliken > **Datum och tid** > **Datum och tid**
- Skrivarens kontrollpanel: **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundläggande inställn.** > **Datum-/tidsinställningar**

Procedur		Åtgärder	Detaljer
1	Ansluta autentiseringsenheten*1	Ansluta autentiseringsenheten till skrivaren och kontrollera användningen	Anslut autentiseringsenheten till skrivaren.
2	Datum-/tidsinställningar	Ställa in datum och tid	Ange rätt datum och tid i skrivaren.
3	Registrera licensnyckeln*2	Ange licensnyckeln	Aktivera Epson Print Admin Serverless för skrivaren genom att använda Web Config.

## Översikt över inställningar

Procedur		Åtgärder	Detaljer
4	Inställning Epson Print Admin Serverless	Inställning för autentiserad utskrift	Konfigurera autentiseringsmetod och hur användaren ska autentiseras.
		Inställningar för utskriftsjobb	Konfigurera för att spara eller radera utskriftsjobbet.
		Registrera användarinformationen	Registrera användarinformationen. Konfigurera följande, beroende på autentiseringsmetod. <input type="checkbox"/> Konfigurera den externa autentiseringen (Microsoft Entra ID autentisering, LDAP-serverautentisering) synkroniseringsinställningar. <input type="checkbox"/> Importera från filer.
		Inställning av godtycklighetsfunktion	Konfigurera godtycklighetsfunktionsinställningar efter behov, såsom autentiseringsenhetsinställningar, mejlserverinställningar och skanna till min mapp, beroende på autentiseringsmetod och hur användaren du har valt ska autentiseras.
5	Konfigurera klientdatorn	Installera skrivardrivrutinen, konfigurera användar-ID för skrivardrivrutinen	På skrivardrivrutinen som är installerad på klientdatorn konfigurerar du användar-ID för att autentisera användarna.

\*1 : Konfigurera när du vill använda en autentiseringsenhet för att autentisera användare.

\*2 : Den kan ha konfigurerats in av återförsäljaren.

### Relaterad information

- ➔ ["Konfigurera skrivaren individuellt med Web Config" på sidan 31](#)
- ➔ ["Klientdatorinställningar" på sidan 96](#)

## Flöde för gruppkonfiguration av skrivare

Beskriver proceduren för att konfigurera Epson Print Admin Serverless på flera skrivare. När du använder konfigurationsmallen för Epson Device Admin, kan du effektivt konfigurera skrivarna.



#### Viktigt:

*Innan du startar konfigurationen ska du kontrollera att tidsinställningen för skrivaren är korrekt.*

*Om tidsinställningen är felaktig blir även insamlingstiden för loggen eller rapporten felaktig, så det kan vara svårt att spåra obehörig användning eller informationsläckage. För användning av en säkerhetsfunktion, såsom SSL-/TLS-kommunikation eller IPsec måste rätt tid ställas in. Du kan göra följande konfigurationer av tiden.*

- Web Config: **Enhetshantering** fliken > **Datum och tid** > **Datum och tid**
- Skrivarens kontrollpanel: **Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Grundläggande inställn.** > **Datum-/tidsinställningar**

## Översikt över inställningar

Procedur		Åtgärder	Detaljer
1	Ansluta autentiseringsenheten*1	Ansluta autentiseringsenheten till skrivaren och kontrollera användningen	Anslut autentiseringsenheten till skrivaren.
2	Datum-/tidsinställningar	Ställa in datum och tid	Ange rätt datum och tid i skrivaren.
3	Registrera licensnyckeln*2	Skapa konfigurationsmallen	Aktivera Epson Print Admin Serverless för skrivaren genom att använda konfigurationsmallen.
		Importerera licensnyckeln	
		Verkställ konfigurationsmallen	
4	Inställning Epson Print Admin Serverless	Redigera eller skapa konfigurationsmallen	Redigera eller skapa konfigurationsmallen.
		Inställning för autentiserad utskrift	Konfigurera autentiseringsmetod och hur användaren ska autentiseras.
		Inställningar för utskriftsjobb	Konfigurera för att spara eller radera utskriftsjobbet.
		Inställning av godtycklighetsfunktion	Konfigurera godtycklighetsfunktionsinställningar efter behov, såsom autentiseringsenhetsinställningar, mejlserverinställningar och skanna till min mapp, beroende på autentiseringsmetod och hur användaren du har valt ska autentiseras.
		Registrera användarinformationen	Registrera användarinformationen. Konfigurera följande, beroende på autentiseringsmetod. <input type="checkbox"/> Konfigurera den externa autentiseringen (Microsoft Entra ID autentisering, LDAP-serverautentisering) synkroniseringsinställningar. <input type="checkbox"/> Importera från filer eller LDAP-server.
	Verkställ konfigurationsmallen	Verkställ konfigurationsmallen för varje skrivare.	
5	Konfigurera klientdatoren	Installera skrivardrivrutinen, konfigurera användar-ID för skrivardrivrutinen	På skrivardrivrutinen som är installerad på klientdatoren konfigurerar du användar-ID för att autentisera användarna.

\*1 : Konfigurera när du vill använda en autentiseringsenhet för att autentisera användare.

\*2 : Den kan ha konfigurerats in av återförsäljaren.

### Relaterad information

- ➔ ["Batch-inställningar med Epson Device Admin \(konfigurationsmall\)"](#) på sidan 61
- ➔ ["Klientdatorinställningar"](#) på sidan 96

## Översikt över inställningar

## Jämförelse av applikationskonfiguration

Det här är objekten som kan konfigureras enligt varje applikation (kan konfigureras = ✓, kan inte konfigureras = -).

Produktnyckel eller Licensnyckel

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Version av Epson Open Platform	✓	✓
Produktnyckel eller Licensnyckel	✓	✓

Autentiseringsinställningar

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Autentiseringsmetod	✓	✓
Fjärrdatabas	✓	✓
Hur en användare autentiseras	✓	✓
Tenant ID	✓	✓
Tillåt att användare registrerar autentiseringskort	✓	✓
Det minsta antalet siffror i ID-nummer	✓	✓
Buffrar för LDAP autentiserade användare	✓	✓
Använd användarinformation i SMTP-autentisering	✓	✓
Avsändarens e-postadress	✓	✓

Utskriftsjobb

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Maximal tidsgräns för jobb som inte släppts (0 till 720 timmar)	✓	✓
Bevara utskrivna jobb	✓	✓
Ställ in utskriftsjobben till det valda läget	✓	✓
Användarnamn i Epson Device Admin logg	✓	✓
Utskrift utan lagring i skrivaren	✓	✓
Släpp jobb automatiskt vid inloggning på enheten	✓	✓
Radera alla Utskriftsjobb	✓	-

## Översikt över inställningar

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Radera återförda jobb	✓	-

## Användarinställningar

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Användar-ID	✓	✓
Visning av användarnamn	✓	✓
Lösenord	✓	✓
Autentiseringskort-ID	✓	✓
ID-nummer	✓	✓
Avdelning	✓	✓
E-postadress	✓	✓
Funktionella begränsningar	✓	✓
Släpp jobb automatiskt vid inloggning på enheten	✓	✓
Förinställningar	✓	✓
Hantera antalet sidor	✓	✓

## Inställningar för åtkomstkontroll

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Aktivera åtkomstkontroll	✓	✓
Tillåt utskrift och skanning utan autentiseringsinformation från en dator	✓	✓
Tillåt registrerade användare att logga in på Web Config	✓	-
Markera kryssrutan för att tillåta att skrivarens kontrollpanel används utan inloggning.		
Kopiera	✓	✓
Skanna	✓	✓
Fax	✓	✓
Skriv ut från Minnesenhet	✓	✓
Förvaring	✓	✓
Molnlagring (Ladda upp)	✓	✓
Färgutskriftsbegränsning för Kopiera, Faxe och Skriv ut från Minnesenhet	✓	✓

## Översikt över inställningar

## Kortläsare

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Driftsparameter	✓	✓
Kortläsare	✓	✓
Format för att spara Autentiseringskort-ID	✓	✓
Ställ in intervall för kort-ID	✓	✓
Textens startposition	✓	✓
Antal tecken	✓	✓

## Egna standardinst. (Skanna till min mapp)

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Typ	✓	✓
Spara till	✓	✓
Användarnamn	✓	✓
Lösenord	✓	✓

## Microsoft 365 &gt; Logga in

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Logga in med Microsoft	✓	-

## Microsoft 365 &gt; Sökinställningar för Microsoft Entra ID (Kontakter)

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Sök från Microsoft	✓	✓
Organisationskontakter		
Antal sökposter	✓	✓
Användarattribut	✓	✓
Visning av användarattribut	✓	✓
Faxnummerattribut	✓	✓
E-postadressattribut	✓	✓
Personliga kontakter		

## Översikt över inställningar

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Antal sökposter	✓	✓
Användarattribut	✓	✓
Visning av användarattribut	✓	✓
Faxnummerattribut	✓	✓
E-postadressattribut	✓	✓

## Microsoft 365 &gt; Sökinställningar för Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Attributet Användar-ID	✓	✓
Visning av användarattribut	✓	✓
Attributet Autentiseringskort-ID	✓	✓
Attribut för ID-nummer	✓	✓
Attributet Avdelning	✓	✓
E-postadressattribut	✓	✓

## LDAP-server &gt; Sökinställningar (Epson Print Admin Serverless)

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Sökbas (unikt namn)	✓	✓
Attributet Användar-ID	✓	✓
Visning av användarattribut	✓	✓
Attributet Autentiseringskort-ID	✓	✓
Attribut för ID-nummer	✓	✓
Attributet Avdelning	✓	✓
E-postadressattribut	✓	✓
Spara till Attribut	✓	✓

## Skanna till nätverksmapp/FTP

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Förbjud manuell inmatning av destination	✓	✓

## Skanna till min mapp

## Översikt över inställningar

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Spara till Inställning	✓	✓
Typ	✓	✓
Spara till	✓	✓
Användarnamn	✓	✓
Lösenord	✓	✓

## Anpassa En-touch-funktionerna

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Aktivera/Inaktivera	✓	✓
Maximala funktioner per skärm	✓	✓
Skärm(ar)	✓	✓
Function Assignment	✓	✓

## Hämtutskrift

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Hämtutskrift	✓	✓

## Hantera antalet sidor

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Hantera antalet sidor	✓	✓
Åtgärd om antalet användarsidor är otillräckligt	✓	✓
Sidan efter inloggning	✓	✓
Uppdatera schemainställningar	✓	✓
Ange antal sidor i en batch	✓	✓

## Reports

Alternativ	Web Config	Epson Device Admin
Usage Per User	-	✓
Usage Per Department*1	-	✓
Job History	-	✓

\*1 : Om du skriver ut ett jobb utan att spara det i skrivaren så skapas inte en rapport avseende Usage Per Department.

## Översikt över inställningar

### Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera skrivaren individuellt med Web Config” på sidan 31](#)
- ➔ [”Batch-inställningar med Epson Device Admin \(konfigurationsmall\)” på sidan 61](#)

# Autentiseringsenhetsanslutning

Anslut och konfigurera autentiseringsenheten för att använda användarautentisering. Detta är inte nödvändigt om du inte använder en autentiseringsenhet.

## Anmärkning:

Kontakta återförsäljaren rörande andra autentiseringsenheter än IC-kortläsaren.

---

## Ansluta autentiseringsenheten

Kontakta din återförsäljare för mer information om hur du ansluter autentiseringsenheten.

---

## Åtgärdskontroll för autentiseringsenhet

Den följande proceduren förklarar hur du kontrollerar anslutningsstatus och identifiering av autentiseringskortet för autentiseringsenheten.

- Skrivarens kontrollpanel

Information visas om du väljer **Inst. > Autentiseringssystem > Autentisera enhetsstatus**.

- Web Config

Status visas på fliken **Status > Produktstatus > Status för kortläsare**.

---

## Tillgänglig läsmetod för autentiseringsinformation

Du kan konfigurera följande läsmetod för autentiseringsenheten.

Du kan konfigurera den för skrivaren med Web Config eller Epson Device Admin.

Inställningarna krävs i följande fall.

- Läs det aktuella området i autentiseringskortet, såsom anställningsnummer och personal-ID.
- Använd autentiseringskortinformationen förutom UID (autentiseringskortinformation, såsom serienummer).

Du kan generera funktionsparametrar genom att använda ett verktyg. Kontakta återförsäljaren för mer information.

## Autentisering av enhetsinställningsobjekt

Alternativ	Förklaring
Vendor ID	Konfigurera leverantörs-ID för autentiseringsenheten som begränsar användning från 0000 till FFFF genom att använda 4 alfanumeriska tecken.  Om du inte vill begränsa den, ange 0000.

## Autentiseringsenhetsanslutning

Alternativ		Förklaring
Product ID		Konfigurera produkt-ID för autentiseringsenheten som begränsar användning från 0000 till FFFF genom att använda 4 alfanumeriska tecken.  Om du inte vill begränsa den, ange 0000.
Driftsparameter		Konfigurera åtgärdsparametern för autentiseringsenheten mellan 0 och 8192 tecken.  A-Z, a-z, 0-9, +, /, =, mellanslag och radmatning är tillgängliga.
Epson Print Admin Serverless	Kortläsare	Välj konverteringsformat för autentiseringsenheten.
	Format för att spara Autentiseringskort-ID	Välj konverteringsformat för autentiseringsinformation på ett ID-kort.
	Ställ in intervall för kort-ID	Aktivera specifikationen för läspositionen.
	Textens startposition	Specificera textens startposition och antalet tecken. Du kan uppge mellan 1 och 4096 tecken.
	Antal tecken	Specificera antalet tecken i läs-ID-informationen. Du kan uppge mellan 1 och 4096 tecken.

## Autentiseringsenhet, kort-ID, spara formatinställningsobjekt

Format	Beskrivning
Format 1 (standard)	Matar ut det binära värdet som en hexadecimal.
Format 2	Matar ut värdet som hämtas genom att omarrangera det övre nedre bytets binära värde som ett hexadecimalt nummer.
Format 3	Matar ut värdet som hämtas genom att omarrangera det övre nedre bit för bit konvertering som ett hexadecimalt nummer.
Format 4	Matar ut ett binärt värde so ett decimalt nummer.
Format 5	Matar ut värdet som hämtas genom att omarrangera det övre nedre bytets binära värde som ett decimalt nummer.
Format 6	Matar ut värdet som hämtas genom att omarrangera det övre nedre bit för bit konvertering som ett decimalt nummer.
Format 7	Matar ut det binära värdet som en hexadecimal ASCII-sträng.
Format 8	Matar ut värdet som hämtas genom att omarrangera det övre nedre bytets binära värde som en hexadecimal ASCII-sträng.
Format 9	Matar ut värdet som hämtas genom att omarrangera det övre nedre bit för bit konvertering som en hexadecimal ASCII-sträng.
Format 10	Matar ut det binära värdet som en decimal ASCII-sträng.
Format 11	Matar ut värdet som hämtas genom att omarrangera det övre nedre bytets binära värde som en decimal ASCII-sträng.
Format 12	Matar ut värdet som hämtas genom att omarrangera det övre nedre bit för bit konvertering som en decimal ASCII-sträng.

## Autentiseringsenhetsanslutning

Format	Beskrivning
Format 13	Matar ut det binära värdet som en ASCII-sträng.

### Relaterad information

- ➔ [”Skapa inställningar för autentiseringsenhet \(Web Config\)”](#) på sidan 53
- ➔ [”Skapa inställningar för autentiseringsenhet \(konfigurationsmall\)”](#) på sidan 67

# Informationsregistrering och systemkonfiguration

Konfigurera nödvändiga objekt för att installera Epson Print Admin Serverless.

När du konfigurerar skrivaren individuellt använder du Web Config. När du konfigurerar flera skrivare i grupp använder du Epson Device Admin.

## Relaterad information

- ➔ ["Registrera licensnyckeln genom att använda Web Config" på sidan 25](#)
- ➔ ["Registrera licensnyckeln genom att använda Epson Device Admin" på sidan 26](#)
- ➔ ["Konfigurera skrivaren individuellt med Web Config" på sidan 31](#)
- ➔ ["Batch-inställningar med Epson Device Admin \(konfigurationsmall\)" på sidan 61](#)

---

## Om anskaffning av licensnyckel

Du behöver en licensnyckel för att använda Epson Print Admin Serverless.

Kontakta återförsäljaren för att se hur du skaffar licensnyckeln och för övrig information.

---

## Registrering av licensnyckel

Aktivera Epson Print Admin Serverless genom att registrera licensnyckeln för skrivaren.

### *Anmärkning:*

*Licensnyckeln kan registreras för skrivaren av återförsäljaren. I det här fallet hoppar du över steget och går till inställningarna för Epson Print Admin Serverless.*

---

## Registrera licensnyckeln genom att använda Web Config

Använd Web Config när du vill registrera licensnyckeln individuellt för skrivaren.

1. Använd en av följande anslutningsmetoder när du ska ansluta skrivaren till en konfigurationsdator.
  - Anslut med trådbunden eller trådlös LAN  
Om du vill ansluta med en trådbunden anslutning eller trådlös LAN, anslut till nätverket i samma segment som dators konfiguration.
  - Anslut direkt med en LAN-kabel
2. Starta skrivaren.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

3. Öppna webbläsaren på en konfigurationsdator och öppna sedan skrivarens Web Config genom att ange "https://<epson-enhets-IP>".

När skrivarens IP-adress är "192.168.111.10": https://192.168.111.10

Du kan kontrollera IP-adresen från skrivarens kontrollpanel.

Se även handboken som medföljde skrivaren för mer information.

### **Anmärkning:**

När du öppnar administratörens inloggningssida i SSL-kommunikation (https) kan meddelandet "Det finns ett problem med den här webbplatsens säkerhetscertifikat" visas.

Detta sker när webbläsaren försöker öppna en SSL-krypterad kommunikation när webbplatsen använder ett självsignerat certifikat. Klicka på "Fortsätt surfa på denna webbplats (rekommenderas inte)". För att undvika att denna varning visas, använd ett certifikat av en pålitlig certifieringsmyndighet.

4. Välj fliken **Epson Open Platform > Produktnyckel eller Licensnyckel**.

5. Ange licensnyckeln för **Produktnyckel eller Licensnyckel**.

6. Klicka på **Nästa**.

7. Klicka på **OK**.

Efter ett ögonblick klickar du på **Uppdatera meny** och uppdaterar sidan för Web Config.

Om licensinformationen visas aktiveras **Epson Print Admin Serverless**.

---

## Registrera licensnyckeln genom att använda Epson Device Admin

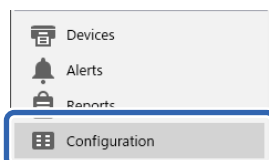
När du använder en konfigurationsmall för Epson Device Admin, kan du verkställa licensnycklarna som ges i CSV-filen till flera skrivare.

1. Skapa en ny konfigurationsmall.
2. Läs licensnyckeln i konfigurationsmallen.
3. Verkställ den för målskrivare.

## Skapa konfigurationsmallen

Skapa konfigurationsmallen.

1. Starta Epson Device Admin.
2. Välj **Configuration** på siduppgiftsmeny.

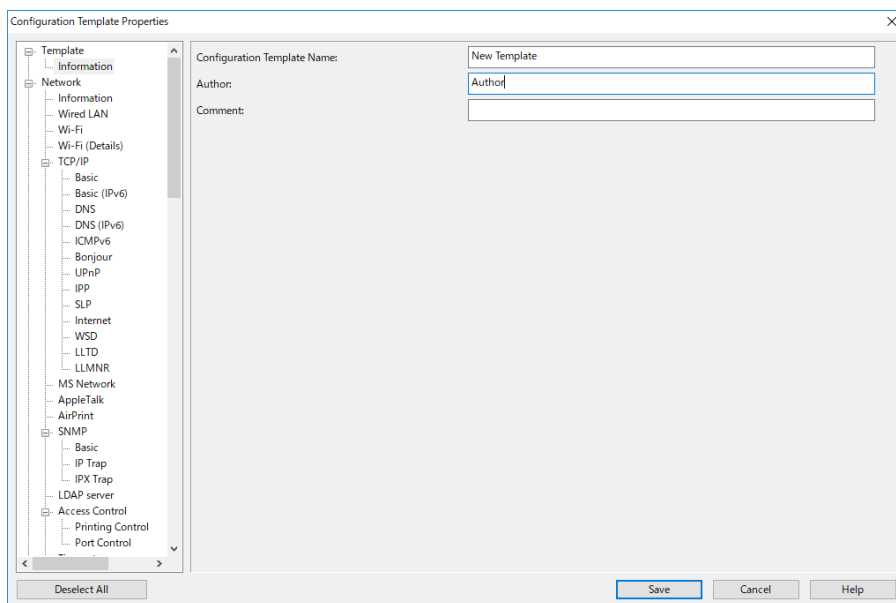


## Informationsregistrering och systemkonfiguration

- Välj **New** på färgbandsmenyn.



- Ställ in varje objekt.



Alternativ	Förklaring
Configuration Template Name	Namn på konfigurationsmall. Ange högst 1024 tecken i Unicode (UTF-8).
Author	Information kring skapare av mallen. Ange högst 1024 tecken i Unicode (UTF-8).
Comment	Ange godtycklig information. Ange högst 1024 tecken i Unicode (UTF-8).

- Välj de objekt som du vill konfigurera till vänster.

### Anmärkning:

Klicka på menyobjekten till vänster för att växla till varje skärm. Det konfigurerade värdet spras om du växlar skärm, men inte om du avbryter skärmen. När du har slutfört alla inställningar klickar du på **Save**.

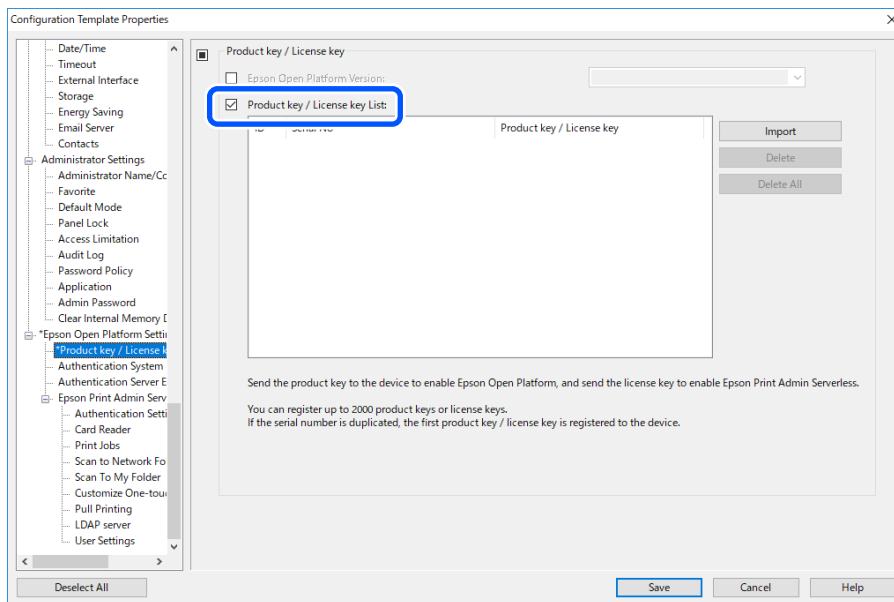
## Importera licensnyckeln

- Välj **Epson Open Platform Settings > Product key / License key** från konfigurationsmallen.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### 2. Välj **Product key / License key List**.

Om **Epson Open Platform Version** valts ska du avmarkera det.



### 3. Klicka på **Import**.

### 4. Välj CSV-filen för licensnyckeln och klicka på **Öppna**.

Filen läses och innehållet visas.

#### **Anmärkning:**

- När du väljer skrivaren i listan och klickar på **Delete**, kan du radera licensnyckeln från listan.
- När du klickar på **Import** igen kan du lägga till andra CSV-filer.

### 5. Klicka på **Save**.

### 6. Klicka på **OK**.

### 7. Klicka på **OK** på skärmen för slutförande.

Inställningsvärdena sparas i konfigurationsmallen och sedan stängs skärmen.

#### **Anmärkning:**

För att öppna konfigurationsmallen igen väljer du den sparade mallen från **Configuration Template Name**, och sedan klickar du på **Edit** i färgbandsmenyn.

## Verkställ konfigurationsmallen

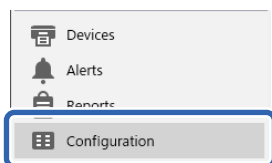
Verkställ den sparade konfigurationsmallen för skrivaren. Objekten som valts i mallen verkställs. Om målskrivaren saknar tillämplig funktion verkställs den inte.

Om du inte har registrerat skrivarens administratörslösenord i Epson Device Admin, registrera först lösenordet innan du utför den här åtgärden.

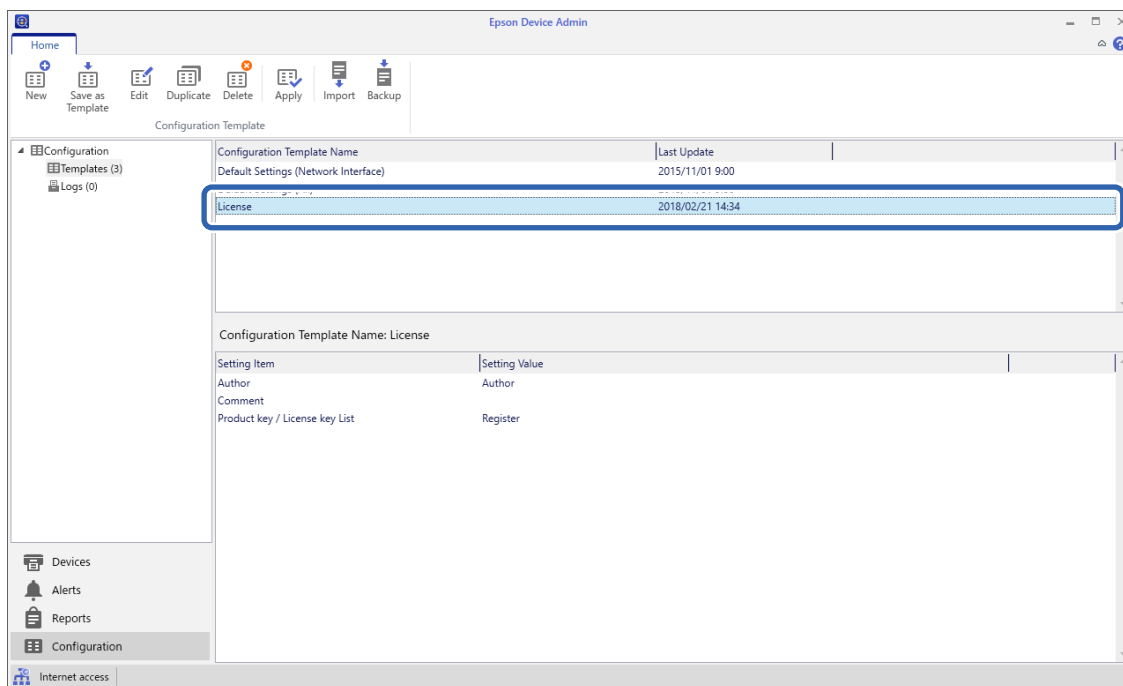
”Registrera skrivarens administratörslösenord i Epson Device Admin” på sidan 11

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

1. Välj **Configuration** på siduppgiftsmenyn.



2. Välj den konfigurationsmall du vill verkställa från **Configuration Template Name**.



3. Klicka på **Apply** på färgbandsmenyn.

Skärmen för enhetsval visas.



4. Välj målet du ska verkställa för konfigurationsmallen.

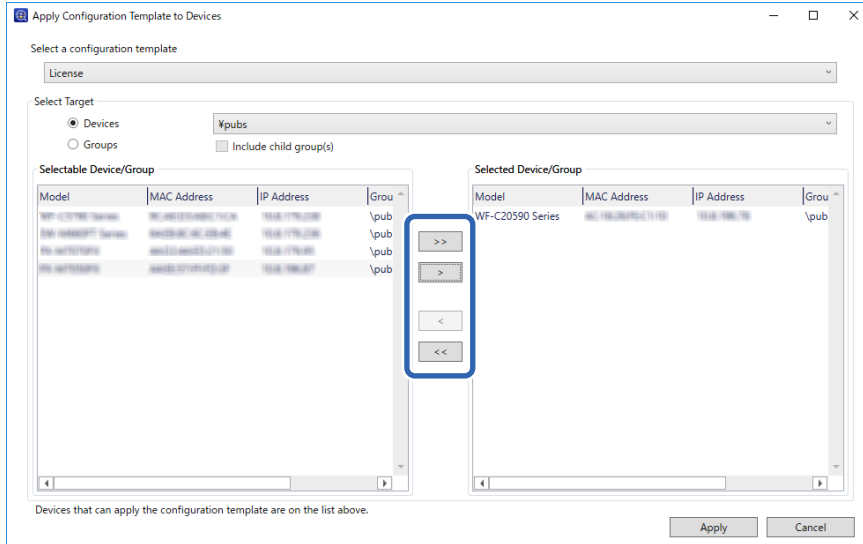
### Anmärkning:

- När du väljer **Devices** och grupper med enheter från menyn visas varje enhet.
- Grupper visas när du väljer **Groups**. Välj **Include child group(s)** för att automatiskt välja barngrupper inom den valda gruppen.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

5. Flytta enheter eller grupper som du vill verkställa mallen för **Selected Device/Group** genom att använda [**>**], [**>>**], [**<**], [**<<**].

Använd [**>**] för att flytta den valda enheten eller gruppen och använd [**>>**] för att flytta alla enheter eller grupper. Vid markering av flera val trycker du på **Ctrl** eller **Shift** och klickar med musen.

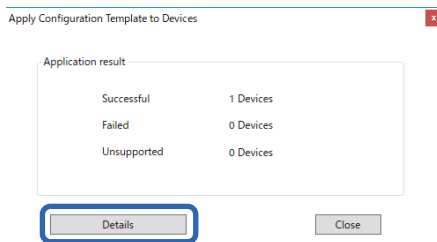



6. Klicka på **Apply**.

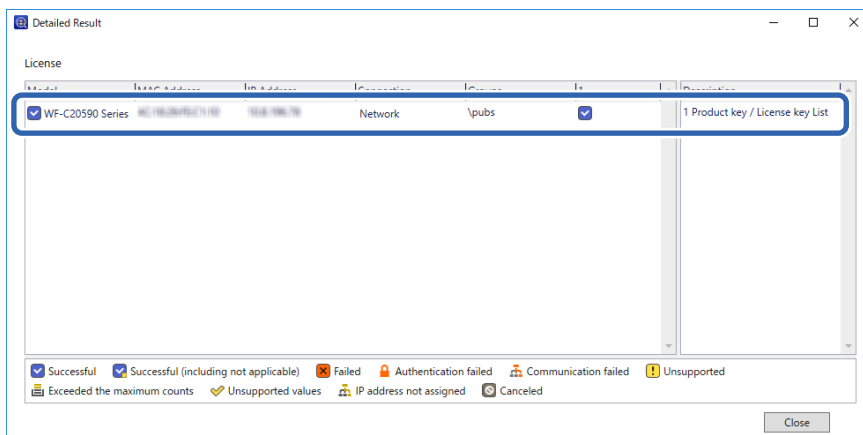
En bekräftelseskärm för konfigurationsmallen som ska verkställas visas.

7. Klicka på **OK**.

8. Klicka på **Details** och kontrollera informationen.



När  visas för objekten du har verkställs slutförs applikationen.



9. Klicka på **Close**.

#### Relaterad information

- ➔ ["Epson Device Admin" på sidan 10](#)

---

## Konfigurera skrivaren individuellt med Web Config

Beskriver proceduren när du konfigurerar Epson Print Admin Serverless individuellt för skrivaren.

Gör nödvändiga inställningar för Epson Print Admin Serverless beroende på vilken metod du använder. För detaljer, se närliggande information.

#### Relaterad information

- ➔ ["Obligatoriska inställningar för autentiseringsmetod" på sidan 12](#)

## Använda Epson Print Admin Serverless-inställningslistan

Vid registrering av licensnyckeln visas **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless** på fliken **Epson Open Platform**. Följ den här listan för att göra inställningar för Epson Print Admin Serverless.


1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Epson Open Platform > Inställningslista för Epson Print Admin Serverless**.  
Inställningsobjekten visas enligt autentiseringsinställningarna du har valt på fliken **Epson Open Platform > Autentiseringsinställningar > Autentiseringsmetod**.
2. Klicka på länken för objekt du vill konfigurera.
3. Ställ in varje objekt.
4. Klicka på **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless**.  
Återgå till **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless**.

## Skapa inställningar för användarautentisering (Web Config)

Konfigurera autentiseringsmetod och hur användaren ska autentiseras.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Autentiseringsinställningar**.  
Eller öppna fliken **Epson Open Platform > Autentiseringsinställningar**.
2. Ställ in varje objekt.
3. Klicka på **OK**.

## Autentisering av inställningsobjekt

Alternativ	Förklaring
Autentiseringsmetod	<p>Välj autentiseringsmetod.</p> <p> <b>Viktigt:</b>  <i>När funktionen Hämtningsutskrift används så var noga med att inställningarna för Epson Print Admin Serverless är samma, som exempelvis autentiseringsmetoden för den länkade skrivaren, användarens inställningar och den maximala tidsgränsen för jobb som inte släppts.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Lokal DB            Autentisera användarinformation som registrerats på skrivaren. Det är nödvändigt att registrera användarinformationen på skrivaren.</p> <p><input type="checkbox"/> Fjärrdatabas            Autentisera med användarinformationen för som synkroniserats med skrivaren. Beroende på extern autentiseringsmetod som används kanske du behöver konfigurera en LDAP-server eller Microsoft Entra ID-autentisering.</p> <p><input type="checkbox"/> Lokal databas och fjärrdatabas            Det här är autentiseringen som utnyttjar användarinformation registrerad både på skrivaren och i den externa autentiseringsmetoden som synkroniserats med skrivaren. Du behöver registrera användarinformation på skrivaren, och beroende på vilken extern autentiseringsmetod som används behöver du konfigurera en LDAP server eller Microsoft Entra ID-autentisering.</p>
Fjärrdatabas	<p>Välj typen av extern autentiseringsmetod som används under användarautentisering.</p> <p><input type="checkbox"/> Microsoft Entra ID-autentisering            Autentisera med användarinformation som registrerats i den synkroniserade Microsoft Entra ID. För att använda Microsoft Entra ID-autentisering behöver du även synkronisera med Microsoft 365 och ställa in sökattributen för Microsoft Entra ID-autentisering. Microsoft Entra ID-autentisering kräver en internetanslutning.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP            Autentisera användarinformationen för LDAP-servern som synkroniserats med skrivaren. Du måste konfigurera LDAP-servern.</p>
Hur en användare autentiseras	<p>Välj hur du vill autentisera en användare.</p> <p><input type="checkbox"/> Kort eller Användar-ID och lösenord            Använd ett ID-kort för att autentisera användare. Du kan även använda ett användar-ID och lösenord för att autentisera.</p> <p><input type="checkbox"/> Användar-ID och lösenord            Använd ett användar-ID och lösenord för att autentisera användare.            Du kan inte använda ett ID-kort för att autentisera när du väljer den här funktionen.</p> <p><input type="checkbox"/> Användar-ID            Använd bara ett användar-ID för att autentisera användare. Du behöver inte konfigurera ett lösenord.</p> <p><input type="checkbox"/> Kort eller ID-nummer            Använd ett ID-kort för att autentisera användare. Du kan också använda ett ID-nummer.</p> <p><input type="checkbox"/> ID-nummer            Använd bara ett ID-nummer för att autentisera användare.</p>

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Förklaring
Tenant ID	Ange hyresgäst-ID för att öppna Microsoft Entra ID. Det är nödvändigt när Microsoft Entra ID-autentisering används. Det är också nödvändigt när du väljer (-) eller <b>Personliga kontakter</b> i dina kontakter för Microsoft Entra ID på skrivarens kontrollpanel och använder dessa funktioner.  <b>Anmärkning:</b> <i>Se följande för information om hur hyresgäst-ID registreras.</i>  <i><a href="#">”Kontrollera invånar-ID för Microsoft Entra” på sidan 33</a></i>
Tillåt att användare registrerar autentiseringskort	Aktivera om du vill tillåta användare registrera autentiseringskortet för systemet.  Det här är otillgängligt om du väljer <b>Fjärrdatabas</b> som <b>Autentiseringsmetod</b> och <b>LDAP</b> som <b>Fjärrdatabas</b> .
Det minsta antalet siffror i ID-nummer	Välj minsta nummer för siffror i ID-numret.
Minsta antal byte för användar-ID (UTF-8)	Välj minsta antal byte för användar-ID.  Stöds endast i Europa, Mellanöstern och Afrika.
Buffrar för LDAP autentiserade användare	När du använder LDAP-serverautentisering kan du ställa in huruvida det ska användas för att cachelagra användarinformation. Det här är tillgängligt när <b>LDAP</b> är inställt som <b>Fjärrdatabas</b> .  När <b>Av</b> är vald uppmanas du att logga in med ditt Microsoft-konto varje gång du väljer (-) eller <b>Personliga kontakter</b> i dina kontakter för Microsoft Entra ID på skrivarens kontrollpanel och använder de funktionerna.
Använd användarinformation i SMTP-autentisering	När du använder ett användar-ID och lösenord för autentisering kan du ställa in huruvida användarinformationen ska användas för SMTP-autentisering. Systemet använder senaste inloggade användar-ID och lösenord.
Avsändarens e-postadress	Välj avsändarens e-postadress vid användning av Skanna till e-post eller Skanna t. min e-post.  <input type="checkbox"/> Användarens e-postadress Använd e-postadressen till användaren som är inloggad i skrivaren. Om användarens e-postadress inte har konfigurerats används avsändarens e-postadress i skrivaren.  <input type="checkbox"/> Produktens e-postadress Använd avsändarens e-postadress som konfigurerats i skrivaren.



### Viktigt:

#### **Anmärkningar vid användning av LDAP-serverautentisering:**

Vid användning av ytterligare nätverksgränssnittskort konfigurerar du nätverksgränssnittet som används för LDAP-serverautentisering. När LDAP-servern bara kan användas antingen med standardnätverksgränssnittet eller det extra nätverksgränssnittet.

**Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **LDAP-server**

### Relaterad information

➔ [”Översikt över autentiseringsmetod” på sidan 7](#)

### **Kontrollera invånar-ID för Microsoft Entra**

Öppna Microsoft Entra admin center för att kontrollera ditt invånar-ID.

Följ stegen nedan.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Anmärkning:

Innehållet på webbplatsen för Microsoft Entra admin center är föremål för ändring.

1. Öppna Microsoft Entra admin center (<https://entra.microsoft.com>) med ditt organisationskonto. Öppna med ett konto som har global behörighet för administratörsroll.
2. Välj **Identitet — Översikt — Egenskaper**.
3. Bläddra nedåt till **Klientorganisations-id**-avsnittet och kontrollera det invånar-ID som visas.

## Skapa inställningar för utskriftsjobb (Web Config)

Skapa inställningar kopplade till utskriftsjobb som skickas från klientdatorn.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Utskriftsjobb**.  
Eller öppna fliken **Epson Open Platform > Utskriftsjobb**.
2. Ställ in varje objekt.
3. Klicka på **OK**.

### Relaterad information

➔ [”Ta bort utskriftsjobb” på sidan 111](#)

## Inställningsobjekt för utskriftsjobb

Alternativ	Förklaring
Maximal tidsgräns för jobb som inte släppts (0 till 720 timmar)	Ange tidsperioden för att automatiskt radera alla utskriftsjobb. När du anger "0", raderas inte utskriftsjobben automatiskt.
Bevara utskrivna jobb	Tillåt användare att spara utskriftsjobben.
Ställ in utskriftsjobben till det valda läget	Ange vald status för utskriftsjobben när användare loggar in på skrivaren.
Användarnamn i Epson Device Admin logg	Du kan välja det namn som ska registreras i [Skriv ut: användarnamn] i jobbhistorikrapportutmatningen med Epson Device Admin. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inloggningsnamn: Registrerar användarnamnet på den som är inloggad i Epson Print Admin Serverless.</li> <li><input type="checkbox"/> Datornamn: Registrerar datornamnet som skickade utskriftsjobbet till Epson Print Admin Serverless.</li> </ul>
Utskrift utan lagring i skrivaren	Gör det möjligt att skriva ut utan att lagra utskriftsjobb vid utskrift från en dator. När det här är valt kan användare skriva ut direkt utan att logga in på skrivaren om utskriftsjobbets autentiseringsinformation överensstämmer med autentiseringsinformationen (för enheten Microsoft Entra ID eller LDAP-serverautentiseringen).  I skrivardrivrutinen ställer användaren in huruvida utskriftsjobb ska lagras.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Förklaring
Släpp jobb automatiskt vid inloggning på enheten	Ställer in om utskriften ska startas automatiskt när en användare med extern autentisering (Microsoft Entra ID eller LDAP-serverautentisering) loggar i skrivaren.

## Registrera användarinformation (Web Config)

Registrera användarinformation som används för användaraутentisering.

När du väljer **Fjärrdatabas** som **Autentiseringsmetod**, behöver du inte registrera användarinformation. I det här fallet visas inte **Användarinställningar** i listan.

När du väljer **Lokal databas och fjärrdatabas** som **Autentiseringsmetod**, behöver du också konfigurera en extern autentiseringsmetod (Microsoft Entra ID eller LDAP-serverautentisering).

## Registrera användarinformationen individuellt

Ange användarinformationen en i taget.

- Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Användarinställningar**.  
Eller öppna fliken **Epson Open Platform > Användarinställningar**.
- Klicka på **Lägg till**.
- Ställ in varje objekt.
- Klicka på **Tillämpa**.
- Klicka på **Stäng**.

## Inställningsalternativ för användarinformation

Alternativ	Förklaring
Användar-ID	Ange användar-ID för att använda autentisering mellan 1 och 83 byte i Unicode. Eftersom användar-ID inte är skiftlägeskänsligt kan du använda versaler och gemena bokstäver för att logga in.
Visning av användarnamn	Ange användarnamnet som visas på skrivarens kontrollpanel inom 32 tecken med Unicode. Du kan lämna detta tomt.
Lösenord	Ange lösenordet för att använda autentisering med 32 tecken i ASCII. Lösenordet är skiftlägeskänsligt. Lämna det här fältet tomt om du väljer <b>Användar-ID</b> för <b>Hur en användare autentiseras</b> .
Autentiseringskort-ID	Ange läsresultat för ID-kort. När du tillåter <b>Tillåt att användare registrerar autentiseringskort i Autentiseringsinställningar</b> , visas det resultat som registrerats av användarna. Ange max 116 tecken ASCII. Du kan lämna detta tomt.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Förklaring
ID-nummer	Det visas när <b>Kort eller ID-nummer</b> eller <b>ID-nummer</b> väljs på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Autentiseringsinställningar &gt; Hur en användare autentiseras</b> . Ange nummer mellan 4 och 8 siffror beroende på sifferuppsättning på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Autentiseringsinställningar &gt; Det minsta antalet siffror i ID-nummer</b> .
Skapa automatiskt	Det visas när <b>Kort eller ID-nummer</b> eller <b>ID-nummer</b> väljs på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Autentiseringsinställningar &gt; Hur en användare autentiseras</b> . Klicka för att skapa ID-numret automatiskt där siffran överensstämmer med den <b>Det minsta antalet siffror i ID-nummer</b> du konfigurerar.
Avdelning	Ange ett annat avdelningsnamn för att särskilja användare. Du kan lämna detta tomt.
E-postadress	Ange e-postadress för användare. Det här används som destinationen för Skanna till min e-post. Du kan lämna detta tomt.
Begränsningar	Du kan begränsa funktionerna för alla användare. Välj de funktioner du vill tillåta i <b>Markera kryssrutan för att aktivera eller inaktivera varje funktion</b> .
Färgutskriftsbegränsning	Du kan begränsa färgutskrift för alla användare. Välj den typ av utskrift som du vill tillåta från rullgardinsmenyn.
Släpp jobb automatiskt vid inloggning på enheten	Ställer in om utskriften ska startas automatiskt när en användare loggar in på skrivaren eller inte.
Förinställningar	Du kan specificera vilka förinställningar som kan användas av specifika användare.
Hantera antalet sidor	Du kan ställa in hanteringen av sidantalet för varje användare. Detta visas när du väljer <b>Aktivera</b> på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Hantera antalet sidor &gt; Hantera antalet sidor</b> . <input type="checkbox"/> Inaktivera Hanterar inte antalet sidor för den valda användaren. <input type="checkbox"/> Enskild Hanterar antalet sidor för den valda användaren i enlighet med <b>Enskild</b> -inställningarna. Schemat för uppdatering av antalet utskrivbara sidor följer inställningarna på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Hantera antalet sidor &gt; Uppdatera schemainställningar</b> . <input type="checkbox"/> Delad Hanterar antalet sidor i enlighet med inställningen på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Hantera antalet sidor &gt; Hantera antalet sidor</b> .

## Hantera antalet sidor

Alternativ	Förklaring
Kontrollera antalet sidor	Du kan kontrollera antalet utskrivbara sidor för den valda användaren. Det här objektet visas när du klickar på <b>Redigera</b> på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Användarinställningar</b> för att öppna redigeringskärmen för användarinställningar.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ		Förklaring	
	Färg	Aktivera/Inaktivera	Visar om sidräkning för färgutskrift är aktiverad eller inaktiverad.
		Maximalt antal sidor	Visar antalet sidor som kan skrivas ut i färg.
	Svartvita	Aktivera/Inaktivera	Visar om sidräkning för svartvit utskrift är aktiverad eller inaktiverad.
		Maximalt antal sidor	Visar antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt.
Enskild		Gör inställningar för att regelbundet uppdatera antalet utskrivbara sidor för den valda användaren. Detta kan ställas in när <b>Enskild</b> väljs i <b>Hantera antalet sidor</b> .	
	Färg	Aktivera/Inaktivera	När <b>Aktivera</b> väljs uppdateras antalet sidor som kan skrivas ut i färg regelbundet tillsammans med det antal sidor som anges i <b>Maximalt antal sidor</b> .
		Maximalt antal sidor	Ange antalet sidor som kan skrivas ut i färg som uppdateras regelbundet. Antalet sidor som kan anges är 0 till 999 999.
	Svartvita	Aktivera/Inaktivera	När <b>Aktivera</b> väljs uppdateras antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt regelbundet tillsammans med det antal sidor som anges i <b>Maximalt antal sidor</b> .
		Maximalt antal sidor	Ange det antal sidor som kan skrivas ut i svartvitt som uppdateras regelbundet. Antalet sidor som kan anges är 0 till 999 999.
Antal ytterligare sidor		Lägger till antalet utskrivbara sidor till den valda användaren. Detta kan ställas in när ett annat värde än <b>Inaktivera</b> har valts i <b>Hantera antalet sidor</b> . Det här objektet visas när du klickar på <b>Redigera</b> på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Användarinställningar</b> för att öppna redigeringskärmerna för användarinställningar.	
	Färg	Aktivera/Inaktivera	När <b>Aktivera</b> väljs kommer det antal sidor som anges i <b>Maximalt antal sidor</b> att läggas till antalet sidor som kan skrivas ut i färg.
		Maximalt antal sidor	Ange antalet sidor som kan skrivas ut i färg. Antalet sidor som kan anges är -999 999 till 999 999.  Du kan minska antalet sidor som kan skrivas ut i färg genom att ange ett negativt tal.
	Svartvita	Aktivera/Inaktivera	När <b>Aktivera</b> väljs kommer det antal sidor som anges i <b>Maximalt antal sidor</b> att läggas till antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt.
		Maximalt antal sidor	Ange det antal sidor som kan skrivas ut i svartvitt. Antalet sidor som kan anges är -999 999 till 999 999.  Du kan minska antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt genom att ange ett negativt tal.

### Relaterad information

➔ [”Inställningar för hantering av sidantal \(Web Config\)” på sidan 58](#)

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Konfigurerar Förinställningar för alla användare

Du kan ställa in upp till fem förinställningar som bara är tillgängliga för den valda användaren från de förinställningar som registrerats i skrivaren.

**Anmärkning:**

För *Epson Device Admin* kan du ställa in förinställningar genom att ange förinställningens registreringsnummer. Om registreringsnumret ändras används dock bara numret och innehållet uppdateras inte.

1. Öppna användarinställningarna för vilka du vill konfigurera förinställningar.
2. Klicka på **Förinställningar > Välj**.  
En lista över förinställningar som registrerats i skrivaren visas.

3. Välj de förinställningar du vill registrera.

**Anmärkning:**

Klicka på **Redigera** för att gå till skrivarens *Förinställningar-registreringsskärm*.

4. Klicka på **Välj**.

Du har återgått till användarinställningarna. Kontrollera att de valda förinställningarna visas.

**Anmärkning:**

Förinställningar som registrerades av en autentiserad användare är bara tillgängliga för den användaren.

Förinställningar som inte registrerats av en autentiserad användare kan användas av alla användare. Dock kan du inte använda funktioner som har begränsats av administratören.

### Bulkregistrering av användarinformation med CSV-fil

Du kan bulkregistrera användare med en CSV-fil.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Användarinställningar**.  
Eller öppna fliken **Epson Open Platform > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Importera**.
3. Klicka på **Sök...**, välj fliken för import och klicka sedan på **Öppna**.
4. Ange lösenordet om du har konfigurerat ett lösenord för den valda filen.  
I vissa regioner visas inte inmatningsfältet för lösenord. I så fall går du vidare till nästa steg.
5. Klicka på **Importera**.
6. Efter att du kontrollerat den visade informationen, klickar du på **OK**.

#### Relaterad information

➔ [”Skapa CSV-filen” på sidan 39](#)

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Skapa CSV-filen

Skapa CSV-filen för att importera användarinformation.

Du kan enkelt skapa CSV-filen genom att använda användarinformationen som registrerats individuellt. Vi rekommenderar att du registrerar användarinformationen individuellt i förväg.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Användarinställningar**.

Eller öppna fliken **Epson Open Platform > Användarinställningar**.

2. Klicka på **Exportera**.

3. Välj filformat för **Filformat**.

Välj det genom att hänvisa enligt nedan.

Alternativ	Förklaring
CSV UTF-16 (tabulatorseparerad)	Välj när du redigerar filen med Microsoft Excel. Varje parameter ligger inom "[ ]"(hakparantes). Ange parametrarna i "[ ]". När du uppdaterar filen rekommenderar vi att du skriver över den. Om du nyligen sparar filen väljer du Unicode-text (*.txt) som filformat.
CSV UTF-8 (kommaseparerad)	Välj när du redigerar filen med en textredigerare eller makro utan Microsoft Excel.
CSV UTF-8 (semikolonseparerad)	

4. Ange lösenordet du vill konfigurera.

Lösenordsfältet stöds endast i Europa, Mellanöstern och Afrika. Om lösenordsfältet inte visas går du till steg 5.

5. Klicka på **Exportera**.

6. Välj platsen för att spara filen och klicka sedan på **Spara**.

Filen sparas.

7. Redigera CSV-filen du sparar i ett kalkylprogram, såsom Microsoft Excel eller i en textredigerare, och spara sedan informationen.



**Viktigt:**

När du redigerar filen ska du inte ändra kodningen och rubrikinformationen.

### Inställningsalternativ för CSV-fil

Alternativ	Inställningar och förklaringar
UserID	Ange användar-ID för att använda autentisering mellan 1 och 83 byte i Unicode.
UserName	Ange användarnamnet som visas på skrivarens kontrollpanel inom 32 tecken med Unicode. Du kan lämna detta tomt.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Password	Ange lösenordet för att använda autentisering med 32 tecken i ASCII. Vid import ställs det här lösenordet in istället för [EncPassword].  Lämna det här fältet tomt om du väljer <b>Användar-ID</b> för <b>Hur en användare autentiseras</b> .  Vid export är det här alltid tomt.
AuthenticationCardID	Ange läsresultat för ID-kort. När du godkänner <b>Tillåt att användare registrerar autentiseringskort</b> för <b>Autentiseringsinställningar</b> , registreras det reflekterade resultatet av användare.  Ange max 116 tecken ASCII. Du kan lämna detta tomt.
IDNumber	Det visas när <b>Kort eller ID-nummer</b> eller <b>ID-nummer</b> väljs på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Autentiseringsinställningar &gt; Hur en användare autentiseras</b> .  Ange nummer mellan 4 och 8 siffror beroende på sifferuppsättning på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Autentiseringsinställningar &gt; Det minsta antalet siffror i ID-nummer</b> .  Ett ID-nummer kan inte dupliceras. Om det dupliceras får du ett varningsmeddelande om fel vid import av filen. När det lämnas tomt tilldelas det automatiskt en siffra.
Department	Ange ett annat avdelningsnamn för att särskilja användare.  Ange med max 40 tecken i Unicode (UTF-8). Du kan lämna detta tomt.
MailAddress	Ange e-postadress för användare. Detta används som mål för <b>Skanna t. min e-post</b> .  Du kan använda A-Z, a-z, 0-9, !#%&'*+-. /=?^_{}~@. Ange 200 tecken eller mindre. Du kan inte använda ",", (komma) för första tecknet. Du kan lämna detta tomt.
FolderProtocol	Ställ in typ av Skanna till min mapp-funktion. Nätverksmapp (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Ställ in destination för att spara för Skanna till min mapp-funktionen.
FolderUserName	Ställ in användarnamn för Skanna till min mapp-funktionen.
FolderPassword	Ställ in ett lösenord för att autentisera destinationsmappen för Skanna till min mapp-funktionen inom 20 ASCII-tecken.  Vid import skriver det här över lösenordet som ställts in i [EncFolderPassword]. Vid export är det här alltid tomt.
FtpPassive	Ställ in anslutningsläge för FTP-server när <b>FTP</b> är vald som <b>Typ</b> för Skanna till min mapp-funktionen. Aktivt läge: 0, passivt läge: 1
FtpPort	Ställ in portnummer för att skicka skannat data till FTP-server från 0 till 65535 när <b>FTP</b> är vald som <b>Typ</b> för Skanna till min mapp-funktionen.
Copy	Inställningar för att aktivera eller avaktivera funktionen Copy. Aktivera: 1, Inaktivera: 0
Scan	Inställningar för att aktivera eller inaktivera skanningsfunktionen. Aktivera: 1, Inaktivera: 0
Fax	Inställningar för att aktivera eller inaktivera faxfunktionen. Aktivera: 1, Inaktivera: 0
MemPrint	Inställningar för att aktivera eller inaktivera utskrift från minnesenhet. Aktivera: 1, Inaktivera: 0
ComPrint	Inställningar för att aktivera eller inaktivera funktionen att skriva ut från dator Aktivera: 1, Inaktivera: 0
ColorPrint	Inställningar för att tillåta eller förbjuda färgutskrift. Tillåten: 1, Inte tillåten: 0

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Box	Inställningar för att tillåta eller förbjuda lådfunktionen. Tillåten: 1, Inte tillåten: 0
CloudStorageUpload	Inställningar för att aktivera eller inaktivera skanning av original och spara till molnlagring. Aktivera: 1, Inaktivera: 0
CloudStoragePrint	Inställningar för att aktivera eller inaktivera utskriftsdata från molnlagring (molnutskriftsfunktion). Aktivera: 1, Inaktivera: 0
PresetIndex	Ställer in de förinställningar du vill associera med användaren. Du kan ställa in upp till fem förinställningsregistreringsnummer som separeras av komma.
AutoPrint	Inställningar för att aktivera eller inaktivera automatisk utskrift efter inloggning. Aktivera: 1, Inaktivera: 0
ManagePageCount	<p>Ange metoden för hantering av sidantal för varje användare. Delad: 2, Enskild: 1, Inaktivera: 0</p> <p><input type="checkbox"/> Delad: 2 Hanterar antalet sidor i enlighet med inställningen på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Hantera antalet sidor &gt; Hantera antalet sidor</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> Enskild: 1 Ställ in hanteringen av sidantalet för varje användare. Schemat för uppdatering av antalet utskrivbara sidor följer inställningarna på fliken <b>Epson Open Platform &gt; Hantera antalet sidor &gt; Uppdatera schemainställningar</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> Inaktivera: 0 Hanterar inte antalet sidor för den valda användaren.</p>
ManageColorPage	<p>Ange om du vill begränsa antalet utskrivbara sidor i färg eller inte. Begränsa: 1, begränsa inte: 0</p> <p>Detta alternativ aktiveras när <b>ManagePageCount</b> är inställt på 1 (Enskild).</p>
ColorPage	<p>Ange antalet sidor som kan skrivas ut i färg som uppdateras regelbundet. Antalet sidor som kan anges är 0 till 999 999.</p> <p>Det här alternativet aktiveras när <b>ManageColorPage</b> är inställt på 1 (gräns).</p>
ColorPageRemain	<p>Ange antalet sidor som kan skrivas ut i färg. Antalet sidor som kan anges är -999 999 till 999 999.</p> <p>Du kan minska antalet sidor som kan skrivas ut i färg genom att ange ett negativt tal.</p> <p>Detta alternativ aktiveras när <b>ManagePageCount</b> är inställt på 2 (Delad) eller 1 (Enskild).</p>
ManageBWPage	<p>Ange om du vill begränsa antalet utskrivbara sidor i svartvitt eller inte. Begränsa: 1, begränsa inte: 0</p> <p>Detta alternativ aktiveras när <b>ManagePageCount</b> är inställt på 1 (Enskild).</p>
BWPage	<p>Ange det antal sidor som kan skrivas ut i svartvitt som uppdateras regelbundet. Antalet sidor som kan anges är 0 till 999 999.</p> <p>Det här alternativet aktiveras när <b>ManageBWPage</b> är inställt på 1 (gräns).</p>

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Inställningar och förklaringar
BWPageRemain	<p>Ange det antal sidor som kan skrivas ut i svartvitt. Antalet sidor som kan anges är -999 999 till 999 999.</p> <p>Du kan minska antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt genom att ange ett negativt tal.</p> <p>Detta alternativ aktiveras när <b>ManagePageCount</b> är inställt på 2 (Delad) eller 1 (Enskild).</p>
EncPassword	<p>Vid export krypteras den parameter som ställts in som [Password] med BASE64 och sedan matas den ut.</p> <p>Vid import när ett nytt lösenord ställs in i [Password] ignoreras detta.</p> <p>Om [Password] är tomt används det här värdet och lösenordet förblir som det var innan export.</p>
EncFolderPassword	<p>Vid export krypteras parametern som ställts in för [FolderPassword] och sedan kodas värdet med BASE64 och matas ut.</p> <p>Vid import när ett nytt lösenord ställs in i [FolderPassword] ignoreras detta.</p> <p>Om [FolderPassword] är tomt används det här värdet och lösenordet förblir som det var innan export.</p>

### Relaterad information

- ➔ [”Inställningar för hantering av sidantal \(Web Config\)” på sidan 58](#)
- ➔ [”Importera från CSV / ENE-filen” på sidan 80](#)

## Inställningar för synkronisering med molnkatalogstjänster (Web Config)

### Inställningar för synkroniseringar med Microsoft 365 (Web Config)

#### *Synkroniserar med Microsoft 365*

Logga in från skrivaren med ditt organisationskonto för Microsoft för att synkronisera skrivaren till Microsoft 365. Du behöver en Internet-anslutning för att synkronisera med Microsoft 365.

Följande funktioner är tillgängliga när du synkroniserar din skrivare med Microsoft 365.

- Spara skannade data till molnlagringen (din organisations delade mapp)
  - Du kan spara skannade resultat till din organisations delade mapp i molnlagringen (OneDrive for Business, SharePoint Online, Microsoft Teams).
- Synkronisera dina kontakter med Microsoft Entra ID (Organisationskontakter)
  - Genom att använda Skanna till e-post eller faxfunktioner kan du söka efter mottagare från ”Organisationskontakter” i kontakterna för synkroniserad Microsoft Entra ID för att införskaffa e-postadresser eller faxnummer.
  - För att använda ”Organisationskontakter”, behöver du även konfigurera sökattribut för ”Organisationskontakter”.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

- ❑ Använda Microsoft Entra ID för att autentisera användare

Du kan autentisera användare genom att synkronisera befintliga konton för Microsoft Entra ID. Detta gör att du inte behöver förbereda nya användarkonton.

För att använda Microsoft Entra ID-autentisering behöver du konfigurera autentiseringsmetod, extern autentisering och sökattribut för Microsoft Entra ID-autentisering.

### Relaterad information

- ➔ [”Logga in med ett Microsoft konto från skrivaren \(Web Config\)”](#) på sidan 43

### **Logga in med ett Microsoft konto från skrivaren (Web Config)**

För att synkronisera skrivaren med Microsoft 365, behöver du logga in med ditt organisationskonto för Microsoft från skrivaren med Web Config.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Microsoft 365 > Logga in.**  
Eller öppna fliken **Nätverk > Microsoft 365 > Logga in.**
2. Klicka på **Logga in med Microsoft.**
3. När URL:en för autentiseringssidan visas kopierar du autentiseringskoden och klickar sedan på URL:en.  
Inloggningsskärmen öppnas.
4. Följ anvisningarna på skärmen för att logga in.  
Ange kontonamnet som har global administratörsrollbehörighet.
5. Om **Logga in** visas som **Aktuell status** på skärmen Web Config är du inloggad.

### **Konfigurera sökattribut för kontakter för Microsoft Entra ID (Web Config)**

Genom att använda dina kontakter för Microsoft Entra ID kan du söka efter e-postadresser, faxnummer och så vidare för användare som är registrerade i ”Organisationskontakter” och ”Personliga kontakter”.

### Relaterad information

- ➔ [”Konfigurera sökattribut för ”Organisationskontakter” \(Web Config\)”](#) på sidan 43
- ➔ [”Konfigurera sökattribut för ”Personliga kontakter” \(Web Config\)”](#) på sidan 44

### **Konfigurera sökattribut för ”Organisationskontakter” (Web Config)**

Konfigurera sökattribut för ”Organisationskontakter” i dina kontakter för Microsoft Entra ID gör det möjligt för dig att söka efter e-postadresser, faxnummer och så vidare för användare som är registrerade i ”Organisationskontakter” från synkroniserade kontakter för Microsoft Entra ID.

1. Välj fliken **Nätverk > Microsoft 365 > Sökinställningar för Microsoft Entra ID (Kontakter).**
2. Välj **Aktivera** från **Sök från Microsoft.**
3. Ställ in varje objekt för **Organisationskontakter.**  
Se relaterad information om varje objekt.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

- Klicka på **OK**.

### Relaterad information

➔ [”Sök efter inställningsobjekt för ”Organisationskontakter” \(Web Config\)” på sidan 44](#)

### Sök efter inställningsobjekt för ”Organisationskontakter” (Web Config)

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Antal sökposter	Specificera antalet sökposter mellan 5 och 500. Det specificerade antalet sökposter har sparats och visas temporärt. Även om antalet sökposter överskrider det specificerade antalet och ett felmeddelande visas, kan sökningen slutföras.
Användarattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter ett användarnamn. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: userPrincipalName
Visning av användarattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användarvisningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: visningsNamn
Faxnummerattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter faxnummer. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: faxNumber
E-postadressattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter en e-postadress. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: mail

### Konfigurera sökattribut för ”Personliga kontakter” (Web Config)

Konfigurera sökattribut för ”Personliga kontakter” i dina kontakter för Microsoft Entra ID gör det möjligt för dig att söka efter e-postadresser, faxnummer och så vidare för användare som är registrerade i ”Personliga kontakter” från synkroniserade kontakter för Microsoft Entra ID. ”Personliga kontakter” innehåller kontakter som registrerats av användare i Microsoft Outlook och så vidare.

- Välj fliken **Nätverk > Microsoft 365 > Sökinställningar för Microsoft Entra ID (Kontakter)**.
- Välj **Aktivera** från **Sök från Microsoft**.
- Ställ in varje objekt för **Personliga kontakter**.  
Se relaterad information om varje objekt.
- Klicka på **OK**.

### Relaterad information

➔ [”Sök efter inställningsobjekt för ”Personliga kontakter” \(Web Config\)” på sidan 45](#)

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Sök efter inställningsobjekt för "Personliga kontakter" (Web Config)

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Antal sökposter	Specificera antalet sökposter mellan 5 och 500. Det specificerade antalet sökposter har sparats och visas temporärt. Även om antalet sökposter överskrider det specificerade antalet och ett felmeddelande visas, kan sökningen slutföras.
Användarattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter ett användarnamn. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: userPrincipalName
Visning av användarattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användarvisningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: visningsNamn
Faxnummerattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter faxnummer. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: faxNumber
E-postadressattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter en e-postadress. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: mail

### Konfigurera sökattribut för Microsoft Entra ID Autentisering (Web Config)

Du kan konfigurera sökattribut för Epson Print Admin Serverless från en synkroniserad Microsoft Entra ID.

- Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Microsoft 365 > Sökinställningar för Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.  
Eller öppna fliken **Nätverk > Microsoft 365 > Sökinställningar för Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.
- Ställ in varje objekt.  
Se relaterad information om varje objekt.
- Klicka på **OK**.

#### Relaterad information

➔ ["Sök efter inställningsobjekt för Microsoft Entra ID Autentisering \(Web Config\)"](#) på sidan 46

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Sök efter inställningsobjekt för Microsoft Entra ID Autentisering (Web Config)

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Attributet Användar-ID	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användar-ID. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: personalId
Visning av användarattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användarvisningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: visningsNamn
Attributet Autentiseringskort-ID	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter autentiseringskort-ID. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: personalId
Attribut för ID-nummer	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter ID-nummer. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: personalId
Attributet Avdelning	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter avdelningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: avdelning
E-postadressattribut	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter en e-postadress. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: mail

## Synkronisera med LDAP-server (Web Config)

Gör LDAP-serverinställningarna för skrivaren med Web Config.

Konfigurera detta när du valt **Fjärrdatabas** eller **Lokal databas och fjärrdatabas** när **Autentiseringsmetod** och **LDAP** valts som **Fjärrdatabas**.

För detaljer för inställningsobjekten, se samma objekt för Epson Device Admin i den här handboken.

### Relaterad information

- ➔ ["Inställningsalternativ för LDAP-server" på sidan 77](#)
- ➔ ["Alternativ för Kerberos-inställningar" på sidan 78](#)
- ➔ ["Söka inställningsobjekt för LDAP-serverautentisering" på sidan 79](#)

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Göra LDAP-serverinställningar (Web Config)

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > LDAP-server > Grundläggande (Primär server)**.  
Eller öppna fliken **Nätverk > LDAP-server > Grundläggande (Primär server)**.
2. Ställ in varje objekt.  
Se tillhörande information för detaljer kring varje objekt.
3. Klicka på **OK**.
4. När du väljer **Kerberos-autentisering** för **Autentiseringsmetod**, ska du göra Kerberos-inställningarna från **Nätverk > Kerberosinställningar**, och sedan klicka på **OK**.  
Du kan registrera upp till 10 Kerberos-inställningar. Om du inte väljer detta ska du gå till nästa steg.
5. Konfigurera sekundär server för LDAP-server vid behov på **Grundläggande (Sekundär server)**, och klicka sedan på **OK**.  
Inställningsobjekten är samma som de primära serverinställningarna.
6. Klicka på **OK**.

#### Relaterad information

- ➔ [”Inställningsalternativ för LDAP-server” på sidan 77](#)
- ➔ [”Alternativ för Kerberos-inställningar” på sidan 78](#)

### Kontrollera LDAP-serverns anslutning

Utför anslutningstestet till LDAP-servern genom att använda parameteruppsättningen på **LDAP-server > Sökinställningar**.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > LDAP-server > Anslutningstest (Primär server)**.  
Eller öppna fliken **Nätverk > LDAP-server > Anslutningstest (Primär server)**.
2. Klicka på **Starta**.  
Resultatet visas.
3. Klicka på **OK**.

### Skapa inställningar för sökattribut

Konfigurera sökattributet för användaren för att registreras i Epson Print Admin Serverless från LDAP-servern.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > LDAP-server > Sökinställningar (Epson Print Admin Serverless)**.  
Eller öppna fliken **Nätverk > LDAP-server > Sökinställningar (Epson Print Admin Serverless)**.
2. Ställ in varje objekt.
3. Klicka på **OK**.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Relaterad information

➔ ”Söka inställningsobjekt för LDAP-serverautentisering” på sidan 79

## Inställningar för alternativfunktioner (Web Config)

Konfigureras när du använder andra funktioner än autentiseringsutskrift.

### Åtkomstkontrollinställningar

Konfigurera funktionerna som är tillgängliga för användaren.

#### **Skapa tillgängliga funktionsinställningar (Web Config)**

Konfigurera funktioner som är tillgängliga för den registrerade användaren vid inloggning på Epson Print Admin Serverless.

**Anmärkning:**

När du använder enhetsautentisering i Epson Print Admin Serverless kan du även ställa in åtkomstbegränsningar för alla användare i Användarinställningar for Web Config. Se relaterad information om inställningspunkterna.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.  
Eller öppna fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.
2. Klicka på **Redigera** intill 1.
3. Aktivera funktioner som du vill använda i **Markera kryssrutan för att aktivera eller inaktivera varje funktion..**
4. Klicka på **Tillämpa**.

### Relaterad information

➔ ”Inställningsalternativ för användarinformation” på sidan 35

#### **Låt skrivaren användas från skrivare och programvara**

Konfigurera tillstånd för att tillåta skanning, faxutskick, utskrift av formulär osv. från datorn.

**Anmärkning:**

Du kan använda fax på skrivare som har faxfunktionen.

#### **Konfigurera åtkomstillstånd för drivrutinen (Web Config)**

Skapa ett konto för att använda skrivaren från Epson Scan 2 eller PC-FAX.

**Anmärkning:**

Du kan använda PC-FAX på skrivare som har faxfunktionen.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

1. Välj **Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar** i Inställningslista för Epson Print Admin Serverless.

Eller öppna fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Användarinställningar**.

2. Klicka på **Lägg till** för en rad som inte har registrerats, med undantag för 1.

**Anmärkning:**

*1 är reserverad för applikationer som verifieringssystemet.*

3. Ange **Användarnamn** och **Lösenord**.

**Anmärkning:**

*Användarnamnet och lösenordet som konfigureras här används för drivenhets- och programvaruverifieringar.*

4. Aktivera funktionerna som du vill tillåta i **Markera kryssrutan för att aktivera eller inaktivera varje funktion..**

5. Klicka på **Tillämpa**.

6. Registrera användarnamnet och lösenordet som konfigurerades i steg 3 på datorn med hjälp av Epson Scan 2 eller PC-FAX.

### Relaterad information

➡ ["Skanna från datorn" på sidan 49](#)

➡ ["Skicka och ta emot fax med PC-FAX" på sidan 51](#)

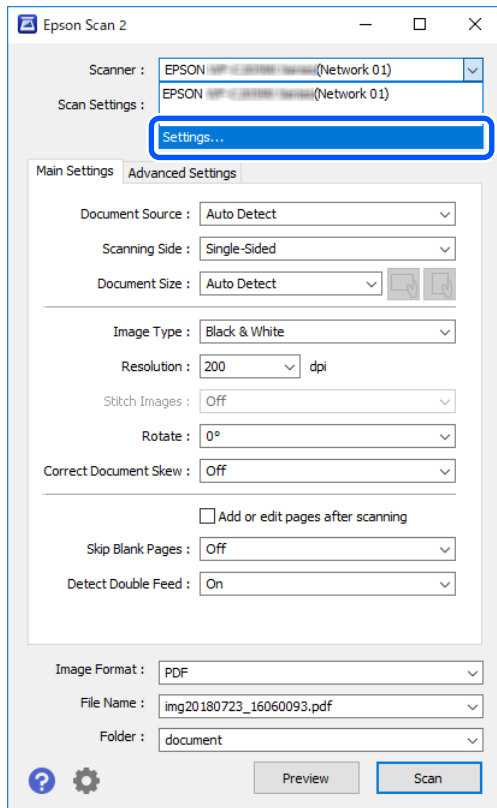
### Skanna från datorn

Om du vill skanna från datorn, ställ in information för åtkomstbegränsningar i Epson Scan 2.

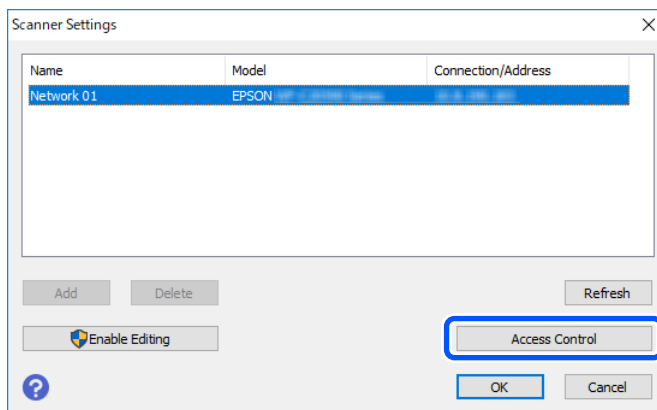
1. Kör Epson Scan 2.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

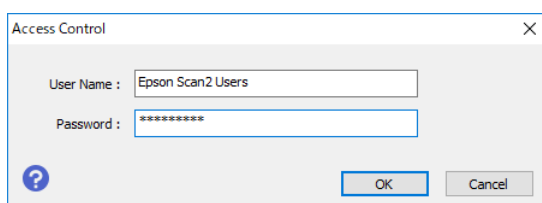
2. Välj **Inställningar** i **Skanner**.



3. Välj skanner och klicka sedan på **Åtkomstkontroll**.



4. Konfigurera **Användarnamn** och **Lösenord**, och klicka sedan på **OK**.



5. Klicka på **OK**.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Skicka och ta emot fax med PC-FAX

**Anmärkning:**

Du kan använda fax och PC-FAX på skrivare som har faxfunktionen.

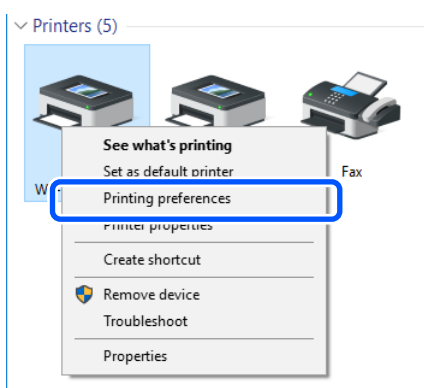
1. Installera skrivardrivrutinen igen.



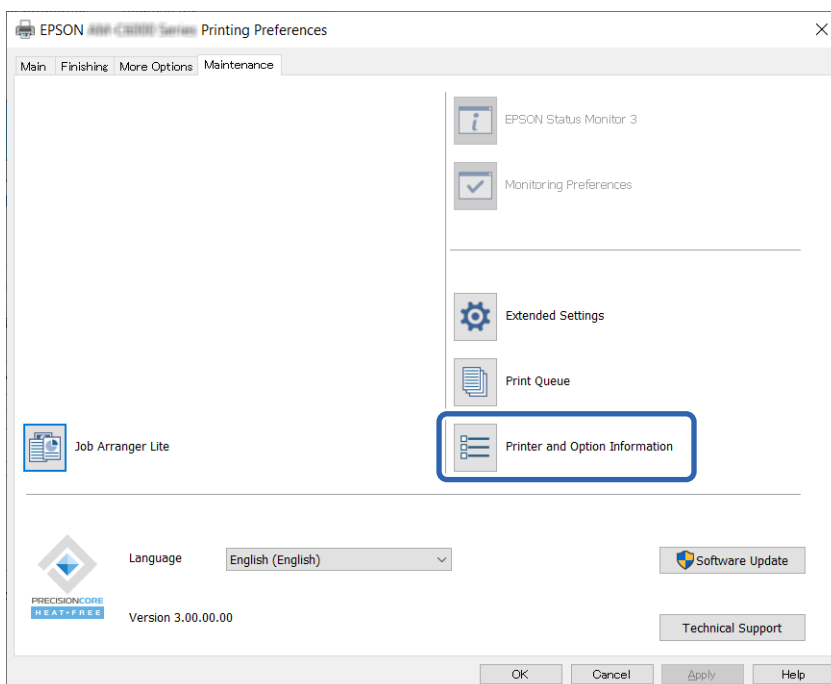
**Viktigt:**

Ställ inte in Epson Print Admin Serverless-inställningarna i den återinstallerade skrivardrivrutinen.

2. Välj **Kontrollpanel > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på skrivarkön som skapades, och välj därefter **Utskriftsinställningar**.

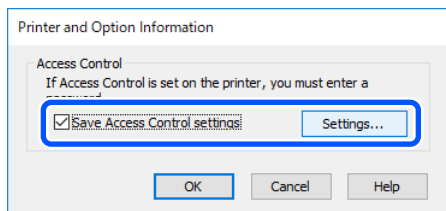


4. Klicka på **Underhåll** fliken > **Information om skrivare och alternativ**.

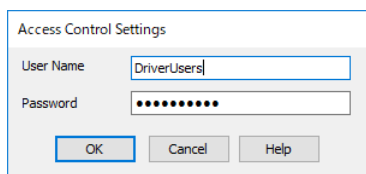


## Informationsregistrering och systemkonfiguration

- Välj **Spara inställningar för åtkomstkontroll** och klicka sedan på **Inställningar**.



- Konfigurera **Användarnamn** och **Lösenord**, och klicka sedan på **OK**.



- Klicka på **OK**.

### Tillåt utskriftsjobb utan verifieringsinformation (Web Config)

- Välj **Inställningar för åtkomstkontroll > Grundläggande** i Inställningslista för Epson Print Admin Serverless.  
Eller öppna fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Grundläggande**.
- Välj **Tillåt utskrift och skanning utan autentiseringsinformation från en dator**.
- Klicka på **OK**.

### Tillåt registrerade användare att logga in på Web Config (Web Config)

- Välj **Inställningar för åtkomstkontroll > Grundläggande** i Inställningslista för Epson Print Admin Serverless.  
Eller öppna fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Grundläggande**.
- Välj **Tillåt registrerade användare att logga in på Web Config**.
- Klicka på **OK**.

## Skapa funktionsinställningar för användning utan autentisering (Web Config)

När användare loggar ut, ska du godkänna att gäst användare använder skrivarens fristående funktioner (kopiering, fax, skanning etc.). Ikonerna för tillgängliga funktioner visas på inloggningsskärmen.

#### **Anmärkning:**

*Fax visas bara på skrivare som har faxfunktionen.*

- Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Inställningar för åtkomstkontroll > Grundläggande**.  
Eller öppna fliken **Produktsäkerhet > Inställningar för åtkomstkontroll > Grundläggande**.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

2. Kontrollera att **Aktivera åtkomstkontroll** är valt.
3. Aktivera funktioner som du vill tillåta användning av utan autentisering i **Markera kryssrutan för att tillåta att skrivarens kontrollpanel används utan inloggning.**
4. Klicka på **OK**.

### Relaterad information

➔ [”Skapa funktionsinställningar för användning utan autentisering \(konfigurationsmall\)”](#) på sidan 88

## Skapa inställningar för autentiseringsenhet (Web Config)

Välj läsformat för autentiseringsinformation mottagen från ett ID-kort.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Kortläsare**.  
Eller öppna fliken **Enhetshantering > Kortläsare**.
2. Konfigurera läsinformation för autentiseringsenheten och ID-kortet.  
Se tillhörande information för detaljer kring varje objekt.
3. Klicka på **Nästa**.  
Bekräftelseskärmen för inställningar visas.
4. Klicka på **OK**.

### Relaterad information

➔ [”Tillgänglig läsmetod för autentiseringsinformation”](#) på sidan 22

## Inställningar för e-postserver (Web Config)

Konfigurera när du använder följande funktioner för att göra det möjligt för skrivare att skicka e-post.

Skanna t. min e-post

Det här är funktionen för att skicka skannade data till e-postadressen för användare som har loggat in på skrivaren. För inställningar av e-post och skanning kan du konfigurera från **Skanna/Kopiera > Egna standardinst. > Skanna till e-post**.

E-postavisering

Du kan använda den här funktionen för att ta emot aviseringar via e-post när händelsen inträffar, exempelvis om skrivaren får slut på papper.

Se följande bruksanvisning för detaljer om varje inställning.

### Relaterad information

➔ [”Registrera användarinformation \(Web Config\)”](#) på sidan 35

➔ [”Om e-postaviseringar”](#) på sidan 111

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

## Göra Skanna till min mapp-inställningar (Web Config)

Ställ in Skanna till min mapp-funktionen med Epson Print Admin Serverless. Du kan ställa in följande destinationer för att spara med Skanna till min mapp-funktionen.

Ställ in destination	Mål	Autentiseringsmetod (Fjärrdatabas)	Destinationssökväg
Användarmapp	Varje användare (enhetsautentiseringsanvändare)	Lokal DB, Lokal databas och fjärrdatabas (Microsoft Entra ID-autentisering, LDAP)	Kontakter
Användarmapp	Varje användare (LDAP-autentiseringsanvändare)	Fjärrdatabas (LDAP), Lokal databas och fjärrdatabas (LDAP)	LDAP-attribut
Delad mapp*	Alla användare	Lokal DB, Fjärrdatabas (Microsoft Entra ID-autentisering, LDAP), Lokal databas och fjärrdatabas (Microsoft Entra ID-autentisering, LDAP)	Enhet (inställning för Skanna till min mapp-funktionen)

\* : ett mappnamn efter användar-ID skapas automatiskt omedelbart under den specificerade sökvägen eller URL:en.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Skanna till nätverksmapp/FTP**.

Eller öppna fliken **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Skanna till nätverksmapp/FTP**.

2. Ställ in varje objekt.
3. Klicka på **OK**.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

**Skanna till min mapp-inställningspunkter (Web Config)**

Alternativ		Förklaring
Spara till Inställning	Inställningstyp	<input type="checkbox"/> <b>Delad</b> Skapar automatiskt en mapp som döpts efter användarens ID under mappsökvägen eller URL som specificerats i <b>Spara till</b> och sparar skanningsresultatet till den mappen.  <input type="checkbox"/> <b>Enskild:</b> Ställ in destinationen att spara skanningsresultatet på, för alla användare.  Enhetsautentiserade användare kan ställas in i användarinställningarna.  Användare som autentiserats av LDAP-server kan ställa in platsen att spara på i LDAP-serverns sökattribut.
	Typ	Välj överföringsprotokollet.  Om skanningens utmatningsplats är en nätverksmapp, välj <b>Nätverksmapp (SMB)</b> .  För en FTP-server, välj <b>FTP</b> .
	Spara till	När du väljer <b>Nätverksmapp (SMB)</b> i <b>Typ</b> , specificerar du sökvägen för utmatningsmålet för skannade data.  När du väljer <b>FTP</b> i <b>Typ</b> , specificerar du URL:en för utmatningsmålet för skannade data.  Ange med max 160 tecken i Unicode (UTF-8).
	Anslutningsläge	Ställ in när du väljer <b>FTP</b> i <b>Typ</b> .  Välj ett anslutningsläge för FTP-servern.
	Portnummer	Ställ in när du väljer <b>FTP</b> i <b>Typ</b> .  Ange portnumret för att skicka de skannade data till en FTP-server mellan 0 och 65535.
Autentiseringsinställningar	Inställningstyp	Det här visas när <b>Enskild</b> är valt som <b>Inställningstyp</b> i <b>Spara till Inställning</b> .  <input type="checkbox"/> <b>Delad</b> Inställningarna som konfigurerats för <b>Användarnamn</b> och <b>Lösenord</b> används för autentisering, oavsett autentiseringsmetod.  <input type="checkbox"/> <b>Enskild:</b> Enhetsautentiserade användare kan ställas in individuellt i användarinställningarna.  För användare som autentiserats av LDAP-server används <b>Användarnamn</b> och <b>Lösenord</b> för autentisering.
	Användarnamn	Ange användarnamnet för att komma åt målmappen med den utmatade skanningen.  Ange med max 30 tecken i Unicode (UTF-8).
	Lösenord	Ange lösenordet för att komma åt målmappen med den utmatade skanningen.  Ange med max 20 tecken i Unicode (UTF-8).

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Förbjud måländring för Skanna till nätverksmapp/FTP (Web Config)

Standardmålet för Skanna till nätverksmapp/FTP kan konfigureras så att användaren inte kan ändra det.

Du kan ställa in detta från **Epson Print Admin Serverless > Skanna till nätverksmapp/FTP** från **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless** eller på fliken **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Skanna till nätverksmapp/FTP**.

Alternativ	Förklaring
Förbjud manuell inmatning av destination	Vid aktivering kan användaren inte ändra standardmål.

### Redigera startskärmen (Web Config)

Du kan bara visa nödvändiga ikoner genom att redigera ikonlayouten på startskärmen för kontrollpanelen.

- Välj **Epson Print Admin Serverless > Anpassa En-touch-funktionerna** i **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless**.  
 Eller öppna fliken **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Anpassa En-touch-funktionerna**.
- Välj **Aktivera** från **Anpassa En-touch-funktionerna**.
- Kontrollera ändringen av språket som visas på kontrollpanelen från **Maximala funktioner per skärm**. Bilden ändras enligt den valda layouten.



#### **Viktigt:**

*I följande fall visas inte ikonerna för de specificerade funktionerna på startskärmen.*

- När du väljer funktioner som inte är tillåtna på grund av användarbegränsningar.
- När e-postadressen för en inloggad användare som inte är registrerad. (Skanna t. min e-post)
- När målmappen inte är konfigurerad. (Skanna till min mapp)

- Välj skärmnummer från **Skärm(ar)**.
- Välj vilken funktion du vill visa på raden med samma siffra som siffran på platsen där du vill att ikonerna ska visas.
- Klicka på **OK**.

#### Relaterad information

➔ [”Redigering av startskärmen \(konfigurationsmall\)”](#) på sidan 89

### Göra Hämtutskrift-inställningar (Web Config)

Du kan göra inställningar för att skriva ut från alla skrivare genom att länka till den skrivare som använder Epson Print Admin Serverless.

Du kan registrera upp till fyra slavskrivare för en masterskrivare som skickar utskriftsdata från användarens dator. Du kan inte registrera ytterligare slavskrivare från slavskrivaren.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Hämtutskrift använder krypterad kommunikation (HTTPS), vilket kan sänka utskriftshastigheten. I Europa, Mellanöstern och Afrika kan du kanske undvika effekterna av kryptering genom att tillåta icke-säker kommunikation (HTTP). Se relaterad information för mer information om hur du tillåter icke-säker kommunikation.

**Viktigt:**

*Följande miljö krävs för länkade skrivare.*

- Epson Print Admin Serverless är tillgänglig.*
- Hämtutskrift har stöd.*
- Epson Print Admin Serverless-inställningarna är inställda på samma värden.*
- När ytterligare ett nätverksgränssnittskort används tar det bara emot jobb på ett extra nätverksgränssnitt.  
Du kan skriva ut de mottagna utskriftsjobben från skrivaren som är registrerad som slavskrivare.*

*När du skriver ut genom att länka till en annan skrivarmodell kan det hända att det inte går att skriva ut beroende på utskriftsinställningarna.*

### Relaterad information

➔ ”Det går inte att skriva ut eftersom utskriftsjobbet inte kan väljas på skrivaren som är kopplad till hämtningsutskrift.” på sidan 118

### Länka skrivaren (Web Config)

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Hämtutskrift**.  
Eller öppna fliken **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Hämtutskrift**.

2. Ställ in den länkade skrivaren från **1**: till **5**:

**Anmärkning:**

*Var noga med att inkludera den skrivare som för närvarande är inställd.*

Du kan använda formatet IPv4, IPv6 eller FQDN vid konfiguration. Du kan använda det följande formatet för FQDN (<host name>. <domain name> format).

- Värddamn:** Du kan ange 2 till 63 byte med US-ASCII-siffror, bokstäver och bindestreck (dock ej i början eller slutet).
- Domännamn:** Du kan ange 2 till 249 byte med siffror, bokstäver och bindestreck i US-ASCII (utom i början och slutet av strängen). Punkter kan användas som en avgränsare men du kan inte använda fler än en punkt i rad. Använd även punkter för att separera strängarna så att varje sträng är 63 byte eller mindre.

3. I Europa, Mellanöstern och Afrika kan du eventuellt tillåta icke-säker kommunikation (HTTP). Om **Säkerhetsinställningar** inte visas, gå till steg 4.

Du kanske kan undvika effekterna av kryptering genom att tillåta icke-säker kommunikation. Ändra inställningarna utifrån de säkerhetsrisker som finns i din miljö.

För att tillåta icke-säker kommunikation, välj **Tillåtet** från **Tillåt icke säker kommunikation**.

4. Klicka på **OK**.

Anslutningskontrollen startar. Om anslutningen lyckas visas en sida som bekräftar anslutningen.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Inställningar för hantering av sidantal (Web Config)

Du kan göra en rad olika inställningar för hantering av sidantal.

Du kan ställa in hantering av sidantal för användare med enhetsautentisering (lokal DB).

När du väljer **Fjärrdatabas** som **Autentiseringsmetod**, visas inte **Hantera antalet sidor** i listan.

**Anmärkning:**


Du kan ändra inställningarna för hantering av sidantal för varje användare på fliken **Epson Open Platform > Användarinställningar**.

1. Välj **Inställningslista för Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Hantera antalet sidor**.  
Eller öppna fliken **Epson Open Platform > Hantera antalet sidor**.
2. Ställ in varje objekt.
3. Klicka på **OK**.

#### Relaterad information

➔ ["Registrera användarinformation \(Web Config\)"](#) på sidan 35

### Inställningsobjekt för hantering av sidantal (Web Config)

Alternativ	Förklaring
Hantera antalet sidor	Välj om du vill hantera antalet sidor eller inte.
Åtgärd om antalet användarsidor är otillräckligt	<p>Välj den åtgärd som ska utföras när användaren får slut på utskrivbara sidor när ett jobb skrivs ut.</p> <p><input type="checkbox"/> Begränsning efter att jobbet avslutades Även om antalet utskrivbara sidor når 0 eller mindre när du skriver ut ett jobb skrivs jobbet ut till slutet. Nästa jobb som ska skrivas ut kan inte skrivas ut eftersom ett meddelande visas på kontrollpanelen som informerar användaren om att det inte finns tillräckligt många utskrivbara sidor kvar.</p> <p><input type="checkbox"/> Avsluta jobb Om antalet utskrivbara sidor når 0 eller mindre under ett utskriftsjobb, stoppas utskriften och ett meddelande visas på kontrollpanelen som informerar användaren om att det inte finns tillräckligt många utskrivbara sidor kvar. Alla jobb som avbryts raderas inte, utan sparas i listan över utskriftsjobb.</p> <p> <b>Viktigt:</b> <i>Om antalet sidor som ska skrivas ut inte kan fastställas innan utskrift kan utskriften genomföras även om antalet sidor som kan skrivas ut har överskridits.</i></p> <p><i>Antalet sidor kan inte fastställas i följande fall.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Kopiering med ADF</p>

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Förklaring
Sidan efter inloggning	<p>Välj den skärm som visas när du loggar in på skrivaren.</p> <p><input type="checkbox"/> Lista över utskriftsjobb Visar listan över utskriftsjobb.</p> <p>Om <b>Släpp jobb automatiskt vid inloggning på enheten</b> är aktiverat i inställningarna för användarinformation startar utskriften automatiskt när användaren loggar in på skrivaren och listan för utskriftsjobb inte visas.</p> <p><input type="checkbox"/> Hemskärm Visar startskärmen.</p> <p>Om <b>Hemskärm</b>, även om <b>Släpp jobb automatiskt vid inloggning på enheten</b> är aktiverat i inställningarna för användarinformation startar utskriften automatiskt när användaren loggar in på skrivaren.</p>
Uppdatera schemainställningar	Ställ in så att antalet utskrivbara sidor uppdateras regelbundet.
Ange antal sidor i en batch	Lägg till antalet utskrivbara sidor.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Uppdatera schemainställningar

Alternativ		Förklaring
Färg	Aktivera/ Inaktivera	När <b>Aktivera</b> väljs uppdateras antalet sidor som kan skrivas ut i färg regelbundet tillsammans med det antal sidor som anges i <b>Maximalt antal sidor</b> .
	Funktioner	Visar namnet på den funktion som är målet för hanteringen av sidantalet.
	Maximalt antal sidor	Ange antalet sidor som kan skrivas ut i färg som uppdateras regelbundet. Antalet sidor som kan anges är 0 till 999 999.
Svartvita	Aktivera/ Inaktivera	När <b>Aktivera</b> väljs uppdateras antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt regelbundet tillsammans med det antal sidor som anges i <b>Maximalt antal sidor</b> .
	Funktioner	Visar namnet på den funktion som är målet för hanteringen av sidantalet.
	Maximalt antal sidor	Ange det antal sidor som kan skrivas ut i svartvitt som uppdateras regelbundet. Antalet sidor som kan anges är 0 till 999 999.
Uppdatera schemainställningar		Ange ett schema för att uppdatera antalet utskrivbara sidor. Om du väljer <b>Av</b> uppdateras inte antalet sidor med jämna mellanrum.
Månad		Ange månaden för att lägga till antalet sidor som ett tal mellan 1 och 12. Detta är tillgängligt när du väljer <b>År</b> i <b>Uppdatera schemainställningar</b> .
Dag		Ange den dag då antalet sidor ska läggas till som ett tal mellan 1 och 31. Detta är tillgängligt när du väljer <b>År</b> eller <b>Månad</b> i <b>Uppdatera schemainställningar</b> .
Vecka		Välj veckodag för att lägga till antalet sidor. Detta är tillgängligt när du väljer <b>Vecka</b> i <b>Uppdatera schemainställningar</b> .
Timme		Ange tiden för att lägga till antalet sidor som ett tal mellan 0 och 23. Detta är tillgängligt när du väljer något annat än <b>Av</b> i <b>Uppdatera schemainställningar</b> .
Behåll antalet sidor före uppdatering		Ange om antalet sidor ska behållas innan uppdatering när antalet utskrivbara sidor uppdateras. Om du väljer <b>Aktivera</b> , överförs antalet återstående sidor och det antal sidor som anges i <b>Maximalt antal sidor</b> läggs till. Antalet återstående sidor är negativt, antalet sidor läggs till efter avdrag av det negativa antalet.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

- Ange antal sidor i en batch

Alternativ		Förklaring
Färg	Aktivera/ Inaktivera	När <b>Aktivera</b> väljs kommer det antal sidor som anges i <b>Antal ytterligare sidor</b> att läggas till antalet sidor som kan skrivas ut i färg.
	Funktioner	Visar namnet på den funktion som är målet för hanteringen av sidantalet.
	Antal ytterligare sidor	Ange antalet sidor som kan skrivas ut i färg. Antalet sidor som kan anges är -999 999 till 999 999.  Du kan minska antalet sidor som kan skrivas ut i färg genom att ange ett negativt tal.
Svartvita	Aktivera/ Inaktivera	När <b>Aktivera</b> väljs kommer det antal sidor som anges i <b>Antal ytterligare sidor</b> att läggas till antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt.
	Funktioner	Visar namnet på den funktion som är målet för hanteringen av sidantalet.
	Antal ytterligare sidor	Ange det antal sidor som kan skrivas ut i svartvitt. Antalet sidor som kan anges är -999 999 till 999 999.  Du kan minska antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt genom att ange ett negativt tal.

---

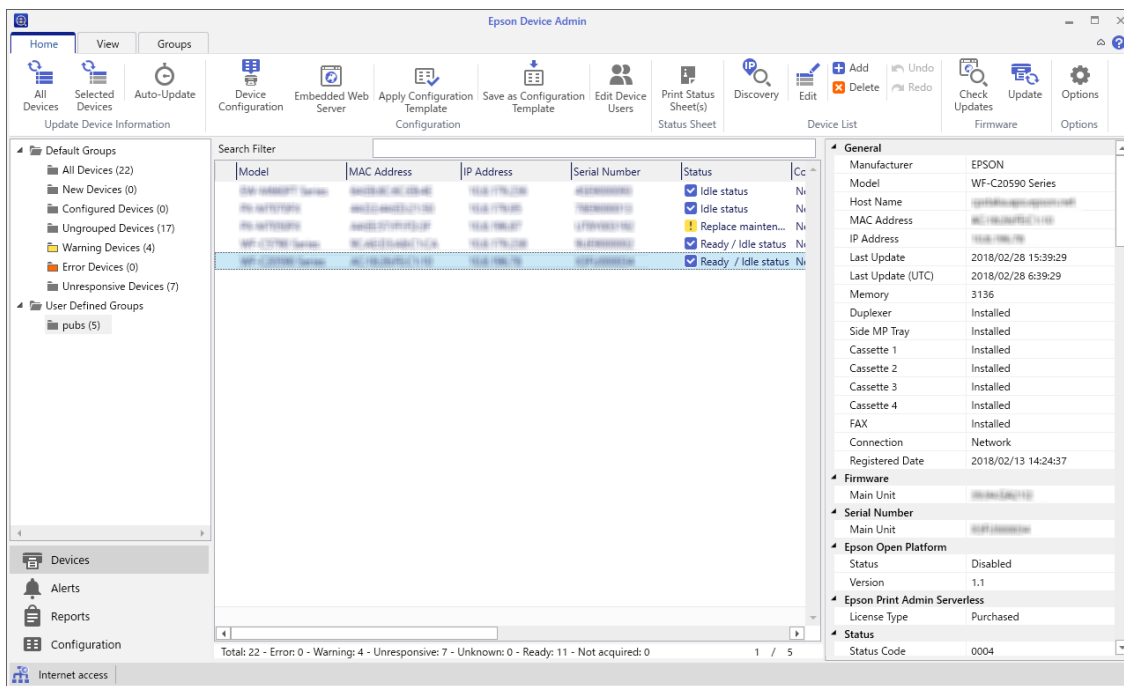
## Batch-inställningar med Epson Device Admin (konfigurationsmall)

Vid användning av Epson Device Admin, kan du konfigurera inställningarna för Epson Print Admin Serverless för flera skrivare i grupp.

För information, se handboken eller hjälpaavsnittet för Epson Device Admin.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Skapa nödvändiga inställningar för Epson Print Admin Serverless beroende på den autentiseringsmetod du använder. För information, se relaterad information.



### Relaterad information

➔ ["Obligatoriska inställningar för autentiseringsmetod" på sidan 12](#)

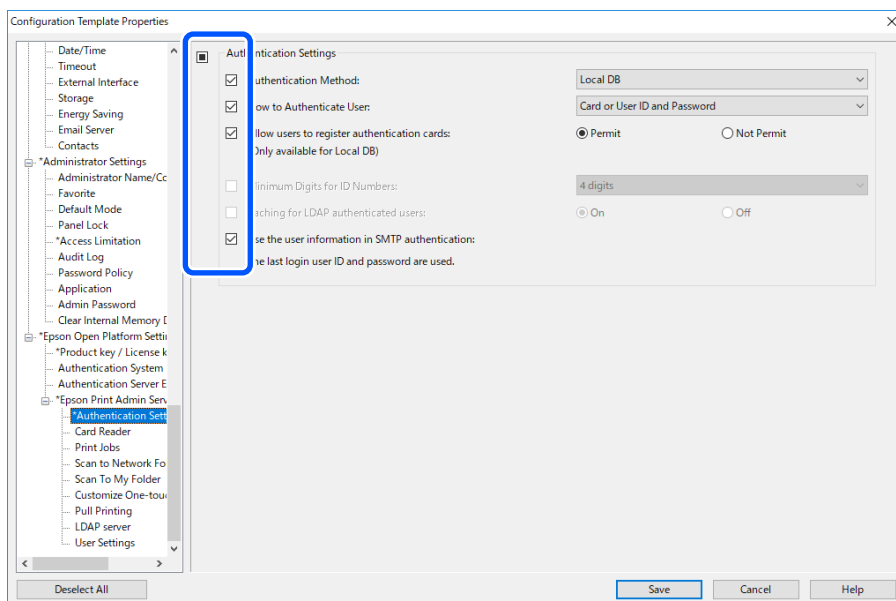
## Åtgärdsflöde för Epson Device Admin

Skapa Epson Print Admin Serverless-inställningar genom att använda konfigurationsmallen för Epson Device Admin. Applicera inställningsvärdet för skrivaren genom att följa flödet nedan.

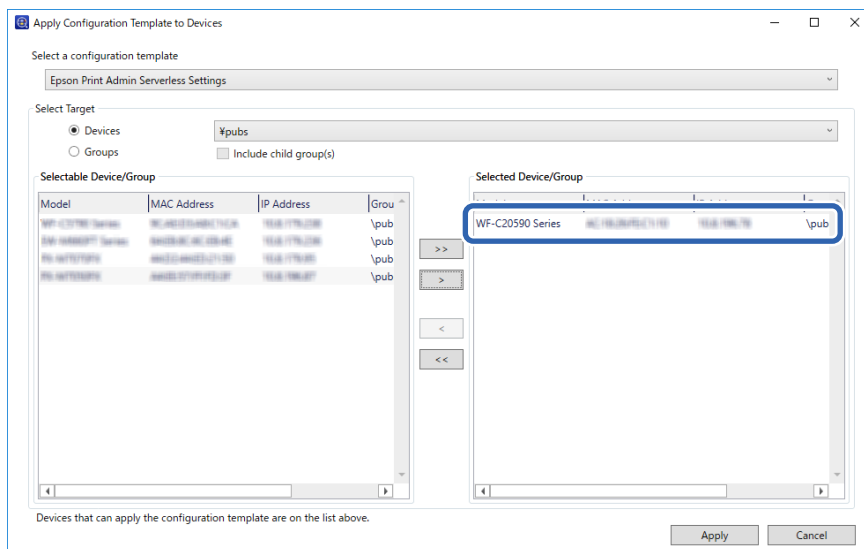
1. Skapa konfigurationsmallen.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

2. På skärmen för inställningsobjekt, anger du eller väljer värdet, och aktiverar objektet du vill verkställa. Följande är ett exempel.



3. Spara konfigurationsmallen.
4. Välj skrivaren som du vill verkställa inställningsvärdet för, och verkställ konfigurationsmallen.



För grundläggande användning av konfigurationsmallen, se tillhörande information.

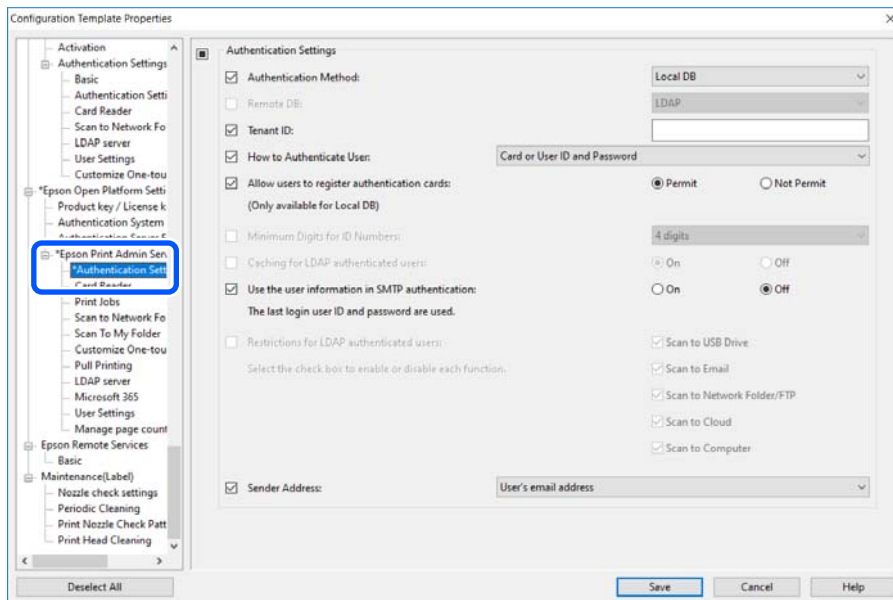
### Relaterad information

- ➔ ”Skapa konfigurationsmallen” på sidan 26
- ➔ ”Verkställ konfigurationsmallen” på sidan 28

## Skapa inställningar för användarautentisering (konfigurationsmall)

Konfigurera autentiseringsmetod och hur användaren ska autentiseras.

1. Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Authentication Settings** från konfigurationsmallen.




2. Ställ in varje objekt.  
Se tillhörande information för objekten.

### Relaterad information

- ➔ ”Autentiseringsinställningspunkter (konfigurationsmall)” på sidan 65

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

## Autentiseringsinställningspunkter (konfigurationsmall)

Alternativ	Förklaring
Authentication Method	<p>Välj autentiseringsmetod.</p> <p> <b>Viktigt:</b>  <i>När funktionen Hämtningsutskrift används så var noga med att inställningarna för Epson Print Admin Serverless är samma, som exempelvis autentiseringsmetoden för den länkade skrivaren, användarens inställningar och den maximala tidsgränsen för jobb som inte släppts.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Local DB  Autentisera användarinformation som registrerats på skrivaren. Det är nödvändigt att registrera användarinformationen på skrivaren.</p> <p><input type="checkbox"/> Remote DB  Autentisera med användarinformationen för som synkroniserats med skrivaren. Beroende på extern autentiseringsmetod som används kanske du behöver konfigurera en LDAP-server eller Microsoft Entra ID-autentisering.</p> <p><input type="checkbox"/> Local DB and Remote DB  Det här är autentiseringen som utnyttjar användarinformation registrerad både på skrivaren och i den externa autentiseringsmetoden som synkroniserats med skrivaren. Du behöver registrera användarinformation på skrivaren, och beroende på vilken extern autentiseringsmetod som används behöver du konfigurera en LDAP server eller Microsoft Entra ID-autentisering.</p>
Remote DB	<p>Välj typen av extern autentiseringsmetod som används under användarautentisering.</p> <p><input type="checkbox"/> Microsoft Entra ID authentication  Autentisera med användarinformation som registrerats i den synkroniserade Microsoft Entra ID. För att använda Microsoft Entra ID-autentisering behöver du även synkronisera med Microsoft 365 och ställa in sökattributen för Microsoft Entra ID-autentisering. För att synkronisera skrivaren med Microsoft 365 behöver du logga in med ditt organisationskonto för Microsoft från skrivaren med Web Config. Se följande för instruktioner om att synkronisera med Microsoft 365.  <a href="#">"Synkroniserar med Microsoft 365" på sidan 42</a>  <a href="#">"Logga in med ett Microsoft konto från skrivaren (Web Config)" på sidan 43</a></p> <p><input type="checkbox"/> LDAP  Autentisera användarinformationen för LDAP-servern som synkroniserats med skrivaren. Du måste konfigurera LDAP-servern.</p>
Tenant ID	<p>Ange hyresgäst-ID för att öppna Microsoft Entra ID. Det är nödvändigt när Microsoft Entra ID-autentisering används. Det är också nödvändigt när du väljer (-) eller <b>Personliga kontakter</b> i dina kontakter för Microsoft Entra ID på skrivarens kontrollpanel och använder dessa funktioner.</p> <p><b>Anmärkning:</b>  Se följande för information om hur hyresgäst-ID registreras.  <a href="#">"Kontrollera invånar-ID för Microsoft Entra" på sidan 33</a></p>

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Förklaring
How to Authenticate User	<p>Välj hur du vill autentisera en användare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Card or User ID and Password Använd ett ID-kort för att autentisera användare. Du kan även använda ett användar-ID och lösenord för att autentisera.</li> <li><input type="checkbox"/> User ID and Password Använd ett användar-ID och lösenord för att autentisera användare. Du kan inte använda ett ID-kort för att autentisera när du väljer den här funktionen.</li> <li><input type="checkbox"/> User ID Använd bara ett användar-ID för att autentisera användare. Du behöver inte konfigurera ett lösenord.</li> <li><input type="checkbox"/> Card or ID Number Använd ett ID-kort för att autentisera användare. Du kan också använda ett ID Number.</li> <li><input type="checkbox"/> ID Number Använd bara ett ID-nummer för att autentisera användare.</li> </ul>
Allow users to register authentication cards	<p>Aktivera om du vill tillåta användare registrera autentiseringskortet för systemet.</p> <p>Det här är otillgängligt om du väljer <b>Remote DB</b> som <b>Authentication Method</b> och <b>LDAP</b> som <b>Remote DB</b>.</p>
Minimum Digits for ID Numbers	Välj minsta nummer för siffror i ID-numret.
Minimum Number of Bytes for User ID (UTF-8)	<p>Välj minsta antal byte för användar-ID.</p> <p>Stöds endast i Europa, Mellanöstern och Afrika.</p>
Caching for LDAP authenticated users	<p>När du använder LDAP-serverautentisering kan du ställa in huruvida det ska användas för att cachelagra användarinformation. Det här är tillgängligt när <b>LDAP</b> är inställt som <b>Remote DB</b>.</p> <p>När <b>Av</b> är vald uppmanas du att logga in med ditt Microsoft-konto varje gång du väljer (-) eller <b>Personliga kontakter</b> i dina kontakter för Microsoft Entra ID på skrivarens kontrollpanel och använder de funktionerna.</p>
Use user information in SMTP authentication	När du använder ett användar-ID och lösenord för autentisering kan du ställa in huruvida användarinformationen ska användas för SMTP-autentisering. Systemet använder senaste inloggade användar-ID och lösenord.
Restrictions for LDAP authenticated users	<p>Vid användning av LDAP-serverautentiseringen kan du konfigurera skanningfunktioner som är tillgängliga för användaren.</p> <p>Den här inställningen kan inte användas med den här skrivaren.</p>
Sender Address	<p>Välj avsändarens e-postadress vid användning av Skanna till e-post eller Skanna t. min e-post.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> User's email address Använd e-postadressen till användaren som är inloggad i skrivaren. Om användarens e-postadress inte har konfigurerats används avsändarens e-postadress i skrivaren.</li> <li><input type="checkbox"/> Product's email address Använd avsändarens e-postadress som konfigurerats i skrivaren.</li> </ul>

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### **!** Viktigt:

#### **Anmärkningar vid användning av LDAP-serverautentisering:**

Vid användning av ytterligare nätverksgränssnittskort konfigurerar du nätverksgränssnittet som används för LDAP-serverautentisering. När LDAP-servern bara kan användas antingen med standardnätverksgränssnittet eller det extra nätverksgränssnittet.

**Inst.** > **Allmänna inställningar** > **Nätverksinställningar** > **LDAP-server**

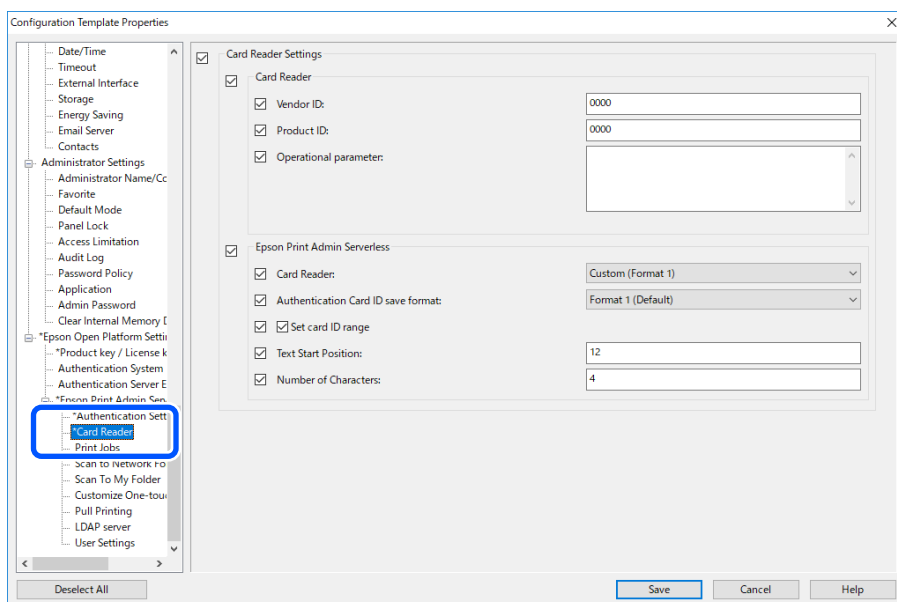
### Relaterad information

➔ ”Översikt över autentiseringsmetod” på sidan 7

## Skapa inställningar för autentiseringsenhet (konfigurationsmall)

Välj läsformat för autentiseringsinformation mottagen från ett ID-kort.

1. Välj **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Card Reader** från konfigurationsmallen.



2. Konfigurera läsinformation för autentiseringsenheten och ID-kortet.  
Se tillhörande information för objektet.

### Relaterad information

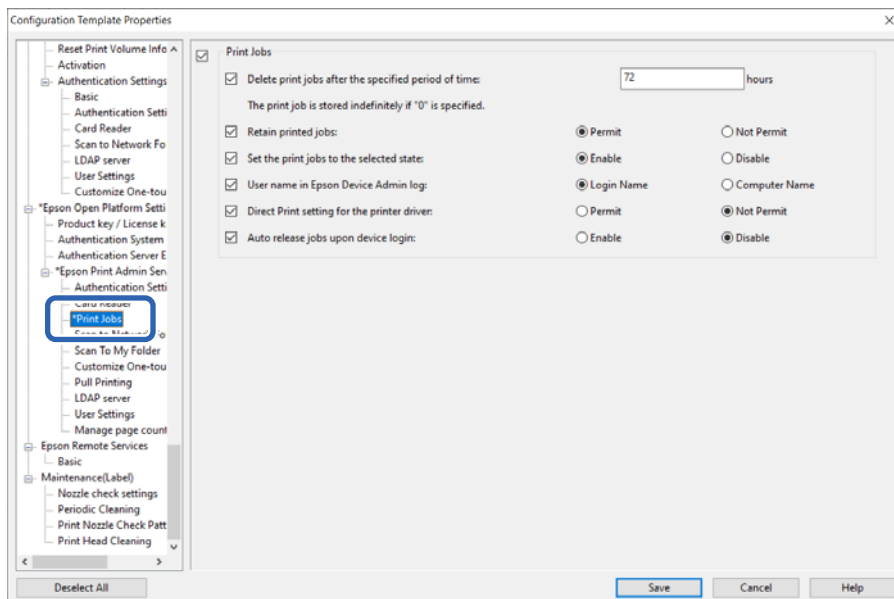
➔ ”Tillgänglig läsmetod för autentiseringsinformation” på sidan 22

## Skapa inställningar för utskriftsjobb (konfigurationsmall)

Skapa inställningar kopplade till utskriftsjobb som skickas från klientdatorn.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

1. Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Print Jobs** från konfigurationsmallen.



2. Ställ in varje objekt.

Se tillhörande information för objekten.

### Relaterad information

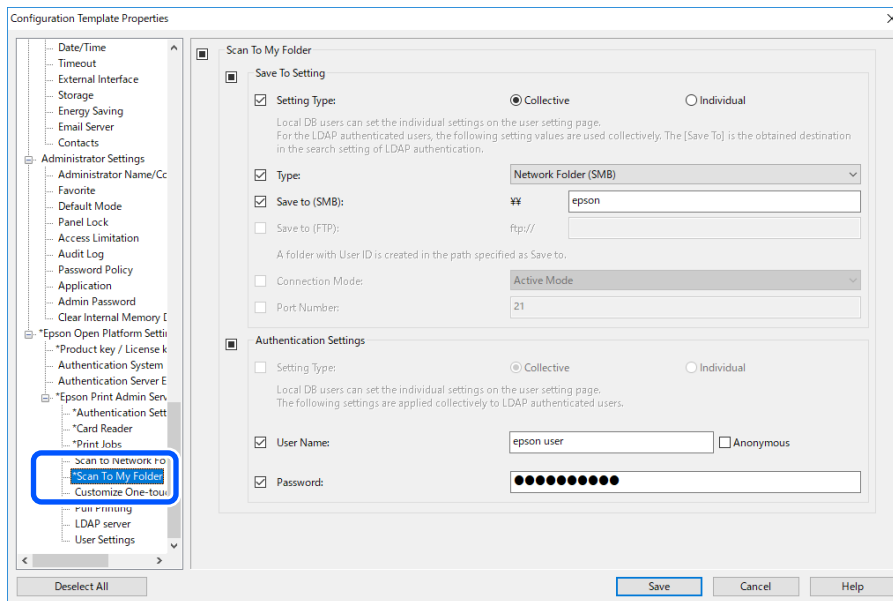
➔ ["Inställningsobjekt för utskriftsjobb"](#) på sidan 34

## Skapa skanning för inställningar för Min mapp (konfigurationsmall)

Konfigurera funktionen Skanna till min mapp med Epson Print Admin Serverless. För skanna till min mapp-funktionen skapas användar-ID-namnmappen automatiskt under mappsökvägen eller URL:en som du har tilldelat och skannade data sparas där.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

1. Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan To My Folder** från konfigurationsmallen.



2. Ställ in varje objekt.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

## Scan To My Folder-inställningspunkter (konfigurationsmall)

Alternativ		Förklaring
Save To Setting	Inställningstyp	<input type="checkbox"/> <b>Shared</b> Skapar automatiskt en mapp som döpts efter användarens ID under mappsökvägen eller URL som specificerats i <b>Save to</b> och sparar skanningsresultatet till den mappen.  <input type="checkbox"/> <b>Individual:</b> Ställ in destinationen att spara skanningsresultatet på, för alla användare. Enhetsautentiserade användare kan ställas in i användarinställningarna. Användare som autentiserats av LDAP-server kan ställa in platsen att spara på i LDAP-serverns sökattribut.
	Type	Välj överföringsprotokollet. Om skanningens utmatningsplats är en nätverksmapp, välj <b>Network Folder (SMB)</b> . För en FTP-server, välj <b>FTP</b> .
	Save to (SMB)	Ställ in när du väljer <b>Network Folder (SMB)</b> i <b>Type</b> . Specificera vägen av de skannade datas utmatningsplats. Ange med max 160 tecken i Unicode (UTF-8).
	Save to (FTP)	Ställ in när du väljer <b>FTP</b> i <b>Type</b> . Specificera URL:n av de skannade datas utmatningsplats. Ange med max 160 tecken i Unicode (UTF-8).
	Connection Mode	Ställ in när du väljer <b>FTP</b> i <b>Type</b> . Välj ett anslutningsläge för FTP-servern.
	Port Number	Ställ in när du väljer <b>FTP</b> i <b>Type</b> . Ange portnumret för att skicka de skannade data till en FTP-server mellan 1 och 65535.
Authentication Settings	Inställningstyp	Det här visas när <b>Individual</b> är valt som <b>Inställningstyp</b> i <b>Save To Setting</b> .  <input type="checkbox"/> <b>Shared</b> Inställningarna som konfigurerats för <b>User Name</b> och <b>Password</b> används för autentisering, oavsett autentiseringsmetod.  <input type="checkbox"/> <b>Individual:</b> Enhetsautentiserade användare kan ställas in individuellt i användarinställningarna. För användare som autentiserats av LDAP-server används <b>User Name</b> och <b>Password</b> för autentisering.
	User Name	Ange användarnamnet för att komma åt målmappen med den utmatade skanningen. Ange med max 255 tecken i Unicode (UTF-8). Om du väljer <b>Anonymous</b> blir användarnamnet fast inställt till "anonymous".
	Password	Ange lösenordet för att komma åt målmappen med den utmatade skanningen. Ange max 255 tecken ASCII.

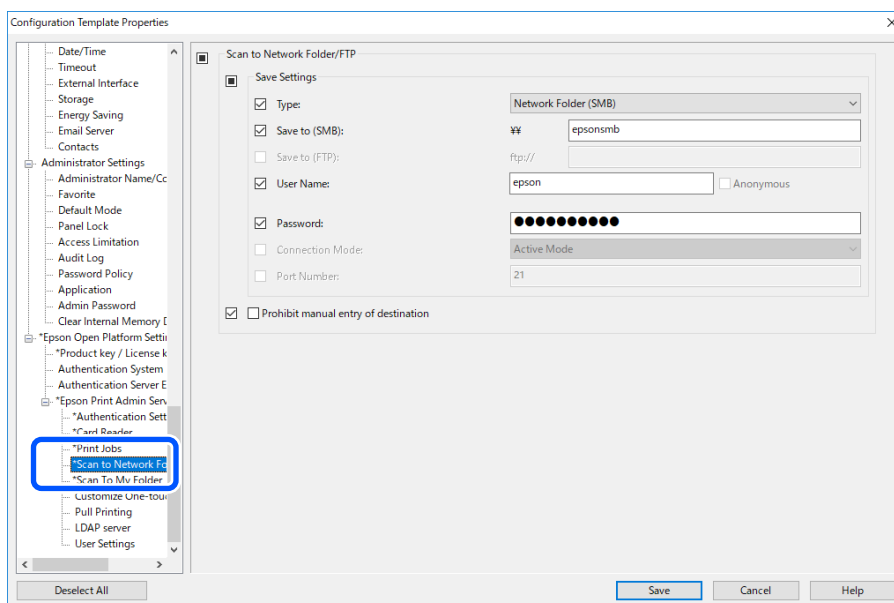
**Relaterad information**

➔ ”Göra Skanna till min mapp-inställningar (Web Config)” på sidan 54

## Förbjud måländring för Scan to Network Folder/FTP (konfigurationsmall)

Standardmålet för Scan to Network Folder/FTP kan konfigureras så att användaren inte kan ändra det.

1. Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan to Network Folder/FTP** från konfigurationsmallen.



2. Aktivera **Prohibit manual entry of destination**.

**Relaterad information**

➔ ”Förbjud måländring för Skanna till nätverksmapp/FTP (Web Config)” på sidan 56

## Inställningar för synkronisering med molnkatalogstjänster (Konfigurationsmall)

### Konfigurera sökattribut för kontakter för Microsoft Entra ID (konfigurationsmall)

Genom att använda dina kontakter för Microsoft Entra ID kan du söka efter e-postadresser, faxnummer och så vidare för användare som är registrerade i ”Organisationskontakter” och ”Personliga kontakter”.

**Relaterad information**

➔ ”Konfigurera sökattribut för ”Organisationskontakter” (Konfigurationsmall)” på sidan 72

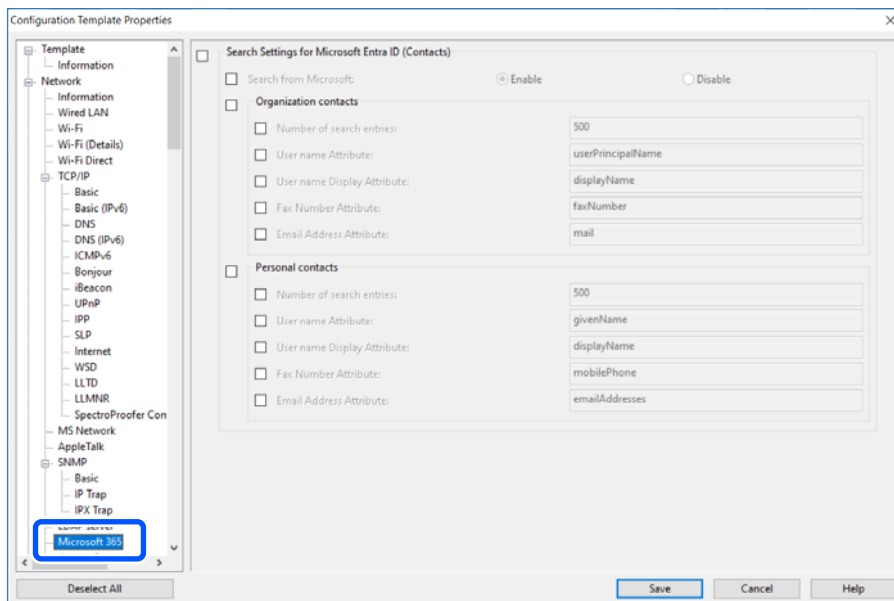
## Informationsregistrering och systemkonfiguration

➔ ”Konfigurera sökattribut för ”Personliga kontakter” (Konfigurationsmall)” på sidan 73

### Konfigurera sökattribut för ”Organisationskontakter” (Konfigurationsmall)

Konfigurera sökattribut för ”Organisationskontakter” i dina kontakter för Microsoft Entra ID gör det möjligt för dig att söka efter e-postadresser, faxnummer och så vidare för användare som är registrerade i ”Organisationskontakter” från synkroniserade kontakter för Microsoft Entra ID.

1. Välj **Network > Microsoft 365** från konfigurationsmallen.



2. Välj **Search Settings for Microsoft Entra ID (Contacts)**.

3. Välj **Enable** från **Search from Microsoft**.

4. Ställ in varje objekt för **Organization contacts**.

Se relaterad information om varje objekt.

### Relaterad information

➔ ”Sök efter inställningsobjekt för ”Organization contacts” (Konfigurationsmall)” på sidan 72

### Sök efter inställningsobjekt för ”Organization contacts” (Konfigurationsmall)

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Number of search entries	Specificera antalet sökposter mellan 5 och 500. Det specificerade antalet sökposter har sparats och visas temporärt. Även om antalet sökposter överskrider det specificerade antalet och ett felmeddelande visas, kan sökningen slutföras.
User name Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter ett användarnamn. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: userPrincipalName

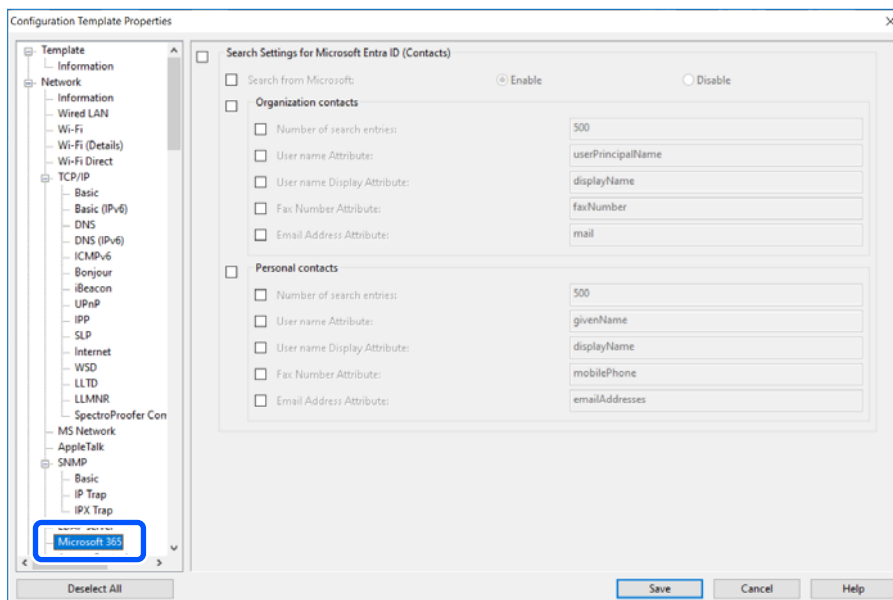
## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Inställningar och förklaringar
User name Display Attribute	<p>Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användarvisningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.</p> <p>Exempel: visningsNamn</p>
Fax Number Attribute	<p>Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter faxnummer. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.</p> <p>Exempel: faxNumber</p>
Email Address Attribute	<p>Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter en e-postadress. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.</p> <p>Exempel: mail</p>

### Konfigurera sökattribut för "Personliga kontakter" (Konfigurationsmall)

Konfigurera sökattribut för "Personliga kontakter" i dina kontakter för Microsoft Entra ID gör det möjligt för dig att söka efter e-postadresser, faxnummer och så vidare för användare som är registrerade i "Personliga kontakter" från synkroniserade kontakter för Microsoft Entra ID. "Personliga kontakter" innehåller kontakter som registrerats av användare i Microsoft Outlook och så vidare.

1. Välj **Network > Microsoft 365** från konfigurationsmallen.



2. Välj **Search Settings for Microsoft Entra ID (Contacts)**.
3. Välj **Enable** från **Search from Microsoft**.
4. Ställ in varje objekt för **Personal contacts**.  
Se relaterad information om varje objekt.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Relaterad information

➔ ”Sök efter inställningsobjekt för "Personal contacts" (Konfigurationsmall)” på sidan 74

### Sök efter inställningsobjekt för "Personal contacts" (Konfigurationsmall)

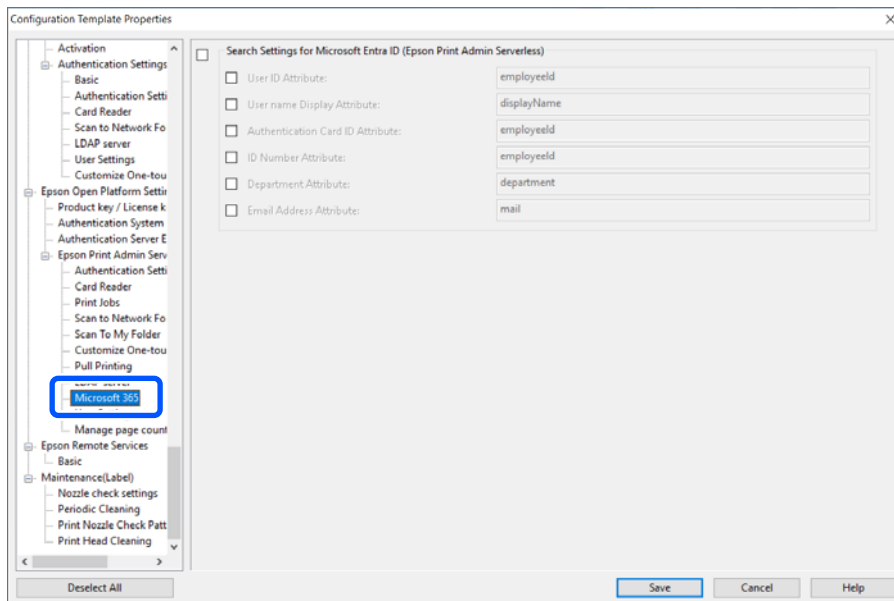
Alternativ	Inställningar och förklaringar
Number of search entries	Specificera antalet sökposter mellan 5 och 500. Det specificerade antalet sökposter har sparats och visas temporärt. Även om antalet sökposter överskrider det specificerade antalet och ett felmeddelande visas, kan sökningen slutföras.
User name Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter ett användarnamn. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: userPrincipalName
User name Display Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användarvisningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: visningsNamn
Fax Number Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter faxnummer. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: faxNumber
Email Address Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter en e-postadress. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: mail

## Konfigurera sökattribut för Microsoft Entra ID Autentisering (konfigurationsmall)

Du kan konfigurera sökattribut för Epson Print Admin Serverless från en synkroniserad Microsoft Entra ID.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

- Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Microsoft 365** från konfigurationsmallen.



- Välj **Search Settings for Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.

- Ställ in varje objekt.

Se relaterad information om varje objekt.

### Relaterad information

➔ [”Sök efter inställningsobjekt för Microsoft Entra ID Autentisering \(Konfigurationsmall\)” på sidan 75](#)

### Sök efter inställningsobjekt för Microsoft Entra ID Autentisering (Konfigurationsmall)

Alternativ	Inställningar och förklaringar
User ID Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användar-ID. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: employeeld
User name Display Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användarvisningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: displayName
Authentication Card ID Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter autentiseringskort-ID. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z. Exempel: personalld

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Inställningar och förklaringar
ID Number Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter ID-nummer. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: personalld
Department Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter avdelningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: department
Email Address Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter en e-postadress. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.  Exempel: mail

## Synkronisera med LDAP-server (konfigurationsmall)

Konfigurera LDAP-serverinställningarna med autentiseringsmetod och sökattribut som används för att identifiera användarinformationen.

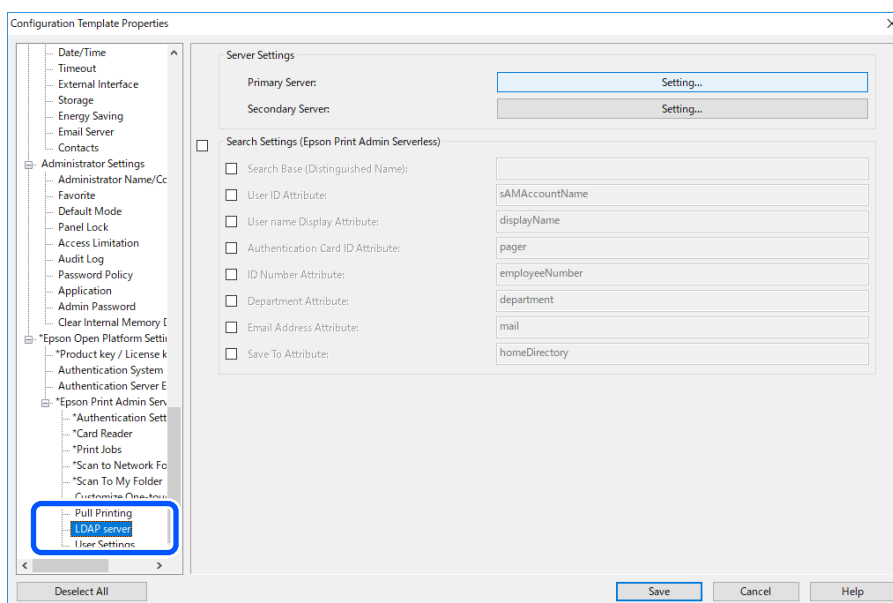
Konfigurera detta när du valt **Remote DB** eller **Local DB and Remote DB** när **Authentication Method** och **LDAP** valts som **Remote DB**.

Detta kan användas som ett redundant system för LDAP-servern.

### Anmärkning:

LDAP-serverinställningarna som konfigureras här delas med inställningarna för **Network > LDAP server > Server Settings (Primary Server)** och **Server Settings (Secondary Server)** som används av **Contacts**. När du ändrar ett värde visas detta i det andra.

- Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > LDAP server** från konfigurationsmallen.



## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### 2. Ställ in varje objekt.

Se den relaterade informationen för dessa objekt.

#### Relaterad information

- ➔ ”Inställningsalternativ för LDAP-server” på sidan 77
- ➔ ”Alternativ för Kerberos-inställningar” på sidan 78
- ➔ ”Söka inställningsobjekt för LDAP-serverautentisering” på sidan 79

## Inställningsalternativ för LDAP-server

Klicka på **Settings** för **Server Settings (Primary Server)**.

När du väljer **Kerberos Authentication** för **Authentication Method**, ska du göra Kerberos-inställningarna från **Network > Security > Kerberos Settings**.

The screenshot shows the 'Server Settings' dialog box for a 'Primary Server'. The 'Use LDAP Server' checkbox is checked, and the 'Use' radio button is selected. The LDAP Server Address is 192.0.2.111, Port Number is 389, and Secure Connection is set to None. Certificate Validation is disabled, and Search Timeout is 30 seconds. Authentication Method is set to Anonymous Authentication.

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Use LDAP Server	Välj när du ska använda LDAP-servern.
LDAP Server Address	Ange LDAP-servers adress. Ange mellan 1 och 1024 tecken med IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. För FQDN-format kan du använda alfanumeriska tecken i ASCII (0x20–0x7E) och "-" förutom för början och slutet av adressen.
Port Number	Ange LDAP-servers portnummer mellan 1 och 65535.
Secure Connection	Ange autentiseringsmetoden när skrivaren för åtkomst till LDAP-servern.
Certificate Validation	När det här alternativet är aktiverat valideras certifikatet för LDAP-servern. Vi rekommenderar att detta är satt till <b>Enabled</b> . För att utföra konfigurationen behöver <b>CA Certificate</b> importeras till skrivaren.
Search Timeout	Ställ in tidslängden för sökning mellan 0 och 99999 innan det kommer till timeout.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

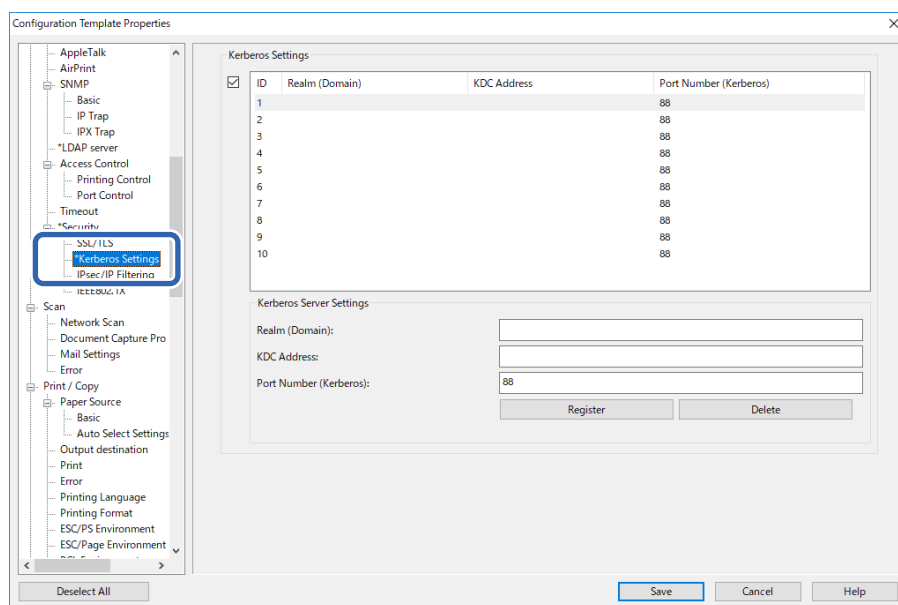
Alternativ	Inställningar och förklaringar
Authentication Method	Välj en av metoderna.  Om du väljer <b>Kerberos Authentication</b> , välj <b>Kerberos Settings</b> för att göra inställningar för Kerberos.  För att utföra Kerberos-autentisering, krävs följande miljö.  <input type="checkbox"/> Skrivaren och DNS-servern kan kommunicera.  <input type="checkbox"/> Tiden för skrivaren, KDC-servern och servern som krävs för autentisering (LDAP-server, SMTP-server, filserver) synkroniseras.  <input type="checkbox"/> När tjänsteservern tilldelas som IP-adress registreras FQDN för tjänsteservern på den omvända sökzonen för DNS-servern.
Kerberos Realm som ska användas	Om du väljer <b>Kerberos Authentication</b> för <b>Authentication Method</b> , välj den Kerberos-sfär som du vill använda.
Administrator DN / User Name	Ange användarnamnet för LDAP-servern med 1024 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när <b>Anonymous Authentication</b> är vald som <b>Authentication Method</b> . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.
Password	Ange lösenorden för LDAP-serverautentisering med 1024 tecken eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan inte använda kontrolltecken som 0x00–0x1F och 0x7F. Denna inställning används inte när <b>Anonymous Authentication</b> är vald som <b>Authentication Method</b> . Om du inte specificerar detta, lämna det tomt.

## Relaterad information

➔ ”Importerera från LDAP-server” på sidan 82

## Alternativ för Kerberos-inställningar

Välj **Network > Security > Kerberos Settings**.



## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Realm (Domain)	Ange en sfär av Kerberos-autentisering med 1024 tecken eller mindre i ASCII. Om du inte registrerar detta, lämna det tomt.
KDC Address	Ange adressen på Kerberos-autentiseringsservern. Ange 1024 tecken eller mindre antingen i IPv4-, IPv6- eller FQDN-format. Om du inte registrerar detta, lämna det tomt.
Port Number (Kerberos)	Ange Kerberos-servers portnummer mellan 1 och 65535.

## Söka inställningsobjekt för LDAP-serverautentisering

Konfigurera sökattribut för användare för att synkronisera med LDAP-serverautentisering.

Sökinställningar

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Search Base (Distinguished Name)	Specificera startposition för sökning av användarinformationen när du söker den från LDAP-servern. Ange mellan 0 och 128 tecken i Unicode (UTF-8). Om du inte söker för egenmäktigt attribut, lämna detta tomt.  Exempel på den lokala serverkatalogen: dc=server,dc=local
User ID Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användar-ID. Ange en kombination mellan 1 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a-z eller A-Z.  Exempel: cn, uid
User name Display Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter användarvisningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a-z eller A-Z.  Exempel: cn, name
Authentication Card ID Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter autentiseringskort-ID. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a-z eller A-Z.  Exempel: cn, sn
ID Number Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter ID-nummer. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a-z eller A-Z.  Exempel: cn, id
Department Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter avdelningsnamn. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a-z eller A-Z.  Exempel: ou, ou-cl
Email Address Attribute	Specificera attributnamnet som skall användas när du söker efter en e-postadress. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A-Z, a-z, 0-9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a-z eller A-Z.  Exempel: mail

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Inställningar och förklaringar
Save To Attribute	<p>Specificera attributnamnet som används för att spara destinationen för Scan To My Folder. Ange en kombination mellan 0 och 255 tecken med A–Z, a–z, 0–9, bindestreck (-) och semikolon (;). Det första tecknet skall vara a–z eller A–Z.</p> <p>Exempel: homeDirectory</p>

### Relaterad information

- ➔ [”Synkronisera med LDAP-server \(Web Config\)”](#) på sidan 46
- ➔ [”Importerera från LDAP-server”](#) på sidan 82

## Registrera användarinformation (konfigurationsmall)

Registrera användarinformation som används för användarautentisering.

När du väljer **Remote DB** som **Authentication Method**, behöver du inte registrera användarinformation.

## Importerera användarinformation (konfigurationsmall)

Du kan importera användarinformation till skrivaren i grupp genom att använda LDAP-servern eller CSV-/ENE-filen.

Sök efter användarinformationen på LDAP-servern för Epson Print Admin Serverless, och importera den sedan till skrivaren.

Du kan importera användarinformation upp till det antal användare som inte redan tilldelats i Contacts.

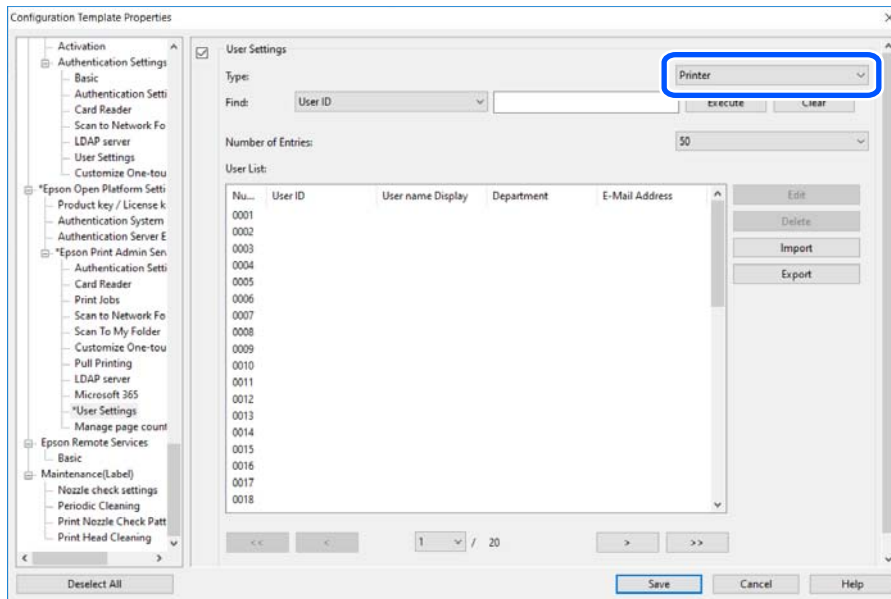
Vid export av användarinformation från Epson Print Admin Serverless, ombeds du konfigurera ett lösenord, som krävs vid import av användarinformation.

### Importerera från CSV / ENE-filen

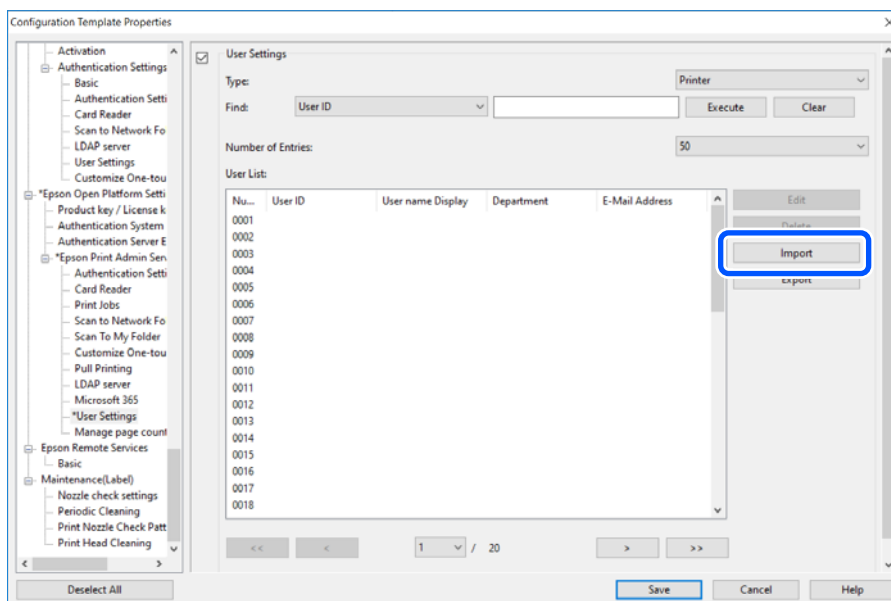
1. Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

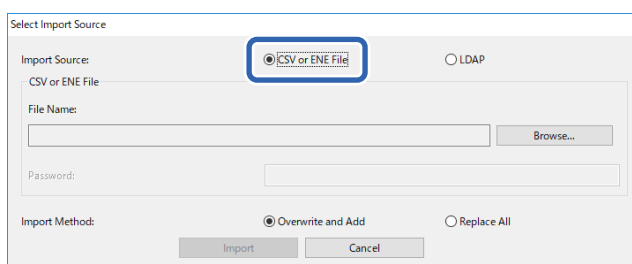
### 2. Välj **Printer** för **Type**.



### 3. Klicka på **Import**.

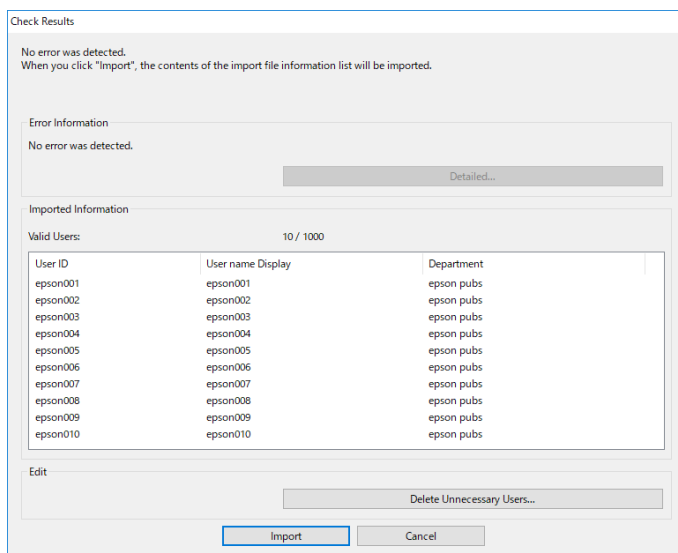


### 4. Välj **CSV or ENE File** för **Import Source**.



## Informationsregistrering och systemkonfiguration

5. Klicka på **Browse**.  
Skärmen för filval visas.
6. Välj filen som du vill importera och klicka sedan på **Öppna**.
7. Ange lösenordet som konfigureras i den valda CSV/ENE-filen.
8. Välj hur du vill importera filen.
  - Overwrite and Add: Om samma användar-ID finns skriver du över det, annars lägger du till det.
  - Replace All: Ersätt all användarinformation med ny information.
9. Klicka på **Import**.  
Bekräftelseskärmen visas.
10. Klicka på **OK**.  
Valideringsresultatet visas.



### Anmärkning:

- När användarinformationen överskrider tillgängligt antal visas en instruktion om att rader användarinformation. Radera användarinformationen som överskrids före import.
- När du klickar på **Delete Unnecessary Users**, visas skärmen för användarradering. Välj användarinformationen och klicka på **Delete**. Du kan radera användarinformationen före import.

11. Klicka på **Import**.  
Användarinformationen importeras till konfigurationsmallen.

### Relaterad information

➔ ”Skapa CSV-filen” på sidan 39

### Importera från LDAP-server

1. Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

- Klicka på **Import**.
- Välj **LDAP** för **Import Source**.

- Klicka på **Settings**.

Inställningarna för LDAP-servern visas.

**Anmärkning:**

Denna LDAP-serverinställning är den inställning som används för att importera användarinformation från LDAP-servern till skrivaren. Den importerade användarinformationen används för att autentisera användare av själva skrivaren.

När du å andra sidan väljer **Remote DB** eller **Local DB and Remote DB** för autentiseringsmetoden kommunicerar LDAP-servern för att autentisera användare.

- Ställ in varje objekt.

När användarinformation importeras från en LDAP-server kan du utöver LDAP-inställningarna göra följande inställningar.

Se tillhörande information för de övriga objekten.

Objekt		Förklaring
LDAP Server Settings	LDAP Server Type	Välj typ av LDAP-server.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Objekt		Förklaring	
Search Settings	Search Filter	Konfigurera söksträngarna för LDAP-sökfiltret. Du kan även redigera filtren genom att välja <b>Custom</b> .	
	Options	Type	Du kan konfigurera typen av destination för Scan To My Folder.
		Connection Mode	När du väljer <b>FTP</b> som <b>Type</b> , kan du ställa in anslutningsläget för FTP.
		Port Number	När du väljer <b>FTP</b> som <b>Type</b> , kan du ställa in portnumret som används.

LDAP Server Settings

LDAP Server Settings

LDAP Server Type:  Active Directory  OpenLDAP

LDAP Server Address:

Port Number:

Secure Connection:

Authentication Method:

Administrator DN / User Name:

Password:

Search Settings

Search Base (Distinguished Name):

Search Filter:

User ID Attribute:

User name Display Attribute:

Authentication Card ID Attribute:

ID Number Attribute:

Department Attribute:

Email Address Attribute:

Save To Attribute:

6. Utför anslutningstestet enligt önskemål genom att klicka på **Connection Test**.  
Visa information för 10 användare som du har hämtat från LDAP-servern.
7. Klicka på **OK**.
8. Välj hur du vill importera filen.
  - Overwrite and Add: Om samma användar-ID finns skriver du över det, annars lägger du till det.
  - Replace All: Ersätt all användarinformation med ny information.
9. Klicka på **Import**.  
Bekräftelseskärmen visas.
10. Klicka på **OK**.  
Valideringsresultatet visas.

**Anmärkning:**

När du klickar på **Delete Unnecessary Users**, visas skärmen för användarradering. Välj användarinformationen och klicka på **Delete**. Du kan radera användarinformationen före import.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### 11. Klicka på **Import**.

Användarinformationen importerar till konfigurationsmallen.

#### Relaterad information

- ➔ ”Skapa CSV-filen” på sidan 39
- ➔ ”Synkronisera med LDAP-server (Web Config)” på sidan 46
- ➔ ”Användarunderhåll” på sidan 107
- ➔ ”Inställningsalternativ för LDAP-server” på sidan 77
- ➔ ”Söka inställningsobjekt för LDAP-serverautentisering” på sidan 79

## Övriga funktionsinställningar (konfigurationsmall)

Konfigurera andra funktioner efter behov.

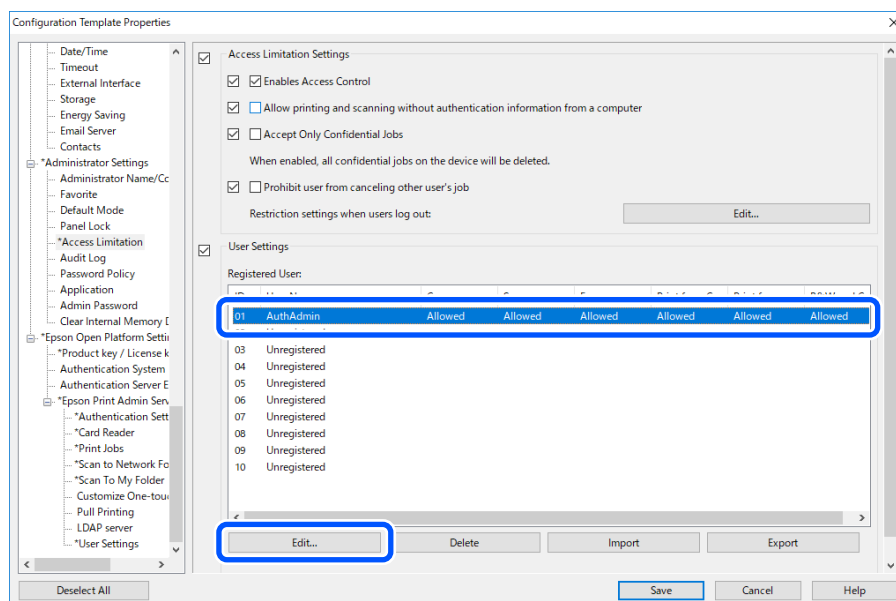
## Skapa åtkomstbegränsningsinställningar (konfigurationsmall)

Konfigurera funktioner som är tillgängliga för den registrerade användaren vid inloggning på Epson Print Admin Serverless.

#### Anmärkning:

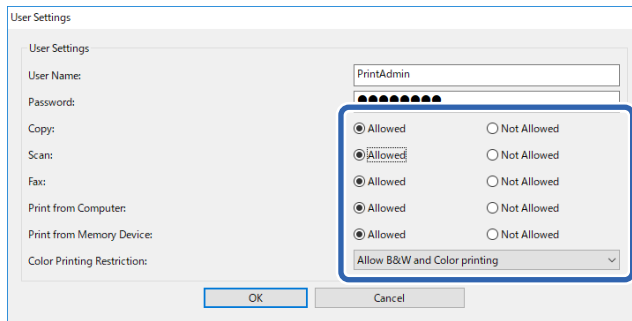
När du använder enhetsautentisering i Epson Print Admin Serverless kan du även ställa in åtkomstbegränsningar för alla användare i Användarinställningar för Web Config. Se relaterad information om inställningspunkterna.

1. Välj **Administrator Settings > Access Limitation** från konfigurationsmallen.
2. Välj **01** och klicka sedan på **Edit**.



## Informationsregistrering och systemkonfiguration

3. Välj **Allowed** för funktionerna du vill tillåta användning för.



4. Klicka på **OK**.

### Relaterad information

- ➔ [”Skapa tillgängliga funktionsinställningar \(Web Config\)”](#) på sidan 48
- ➔ [”Inställningsalternativ för användarinformation”](#) på sidan 35

## Låt skrivaren användas från skrivare och programvara

Konfigurera tillstånd för att tillåta skanning, faxutskick, utskrift av formulär osv. från datorn.

### **Ställ in åtkomstillstånd för drivrutinen (konfigurationsmall)**

Skapa ett konto för att använda skrivaren från Epson Scan 2 eller PC-FAX.

#### **Anmärkning:**

*Du kan använda PC-FAX på skrivare som har faxfunktionen.*

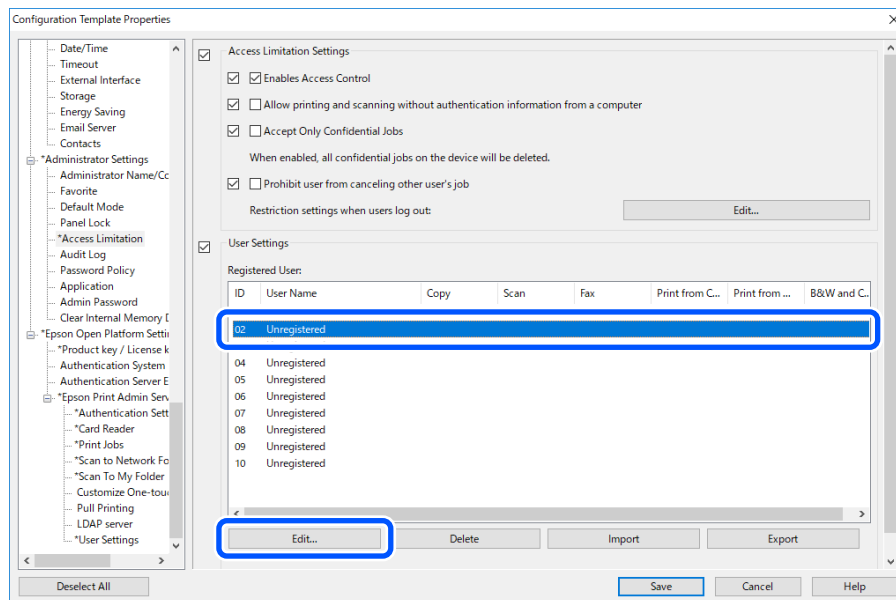
1. Välj **Administrator Settings > Access Limitation** från konfigurationsmallen.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

2. Välj ID för en oregistrerad rad, utom för **01** och klicka sedan på **Edit**.

**Anmärkning:**

**01** är reserverad för applikationer som verifieringssystemet.

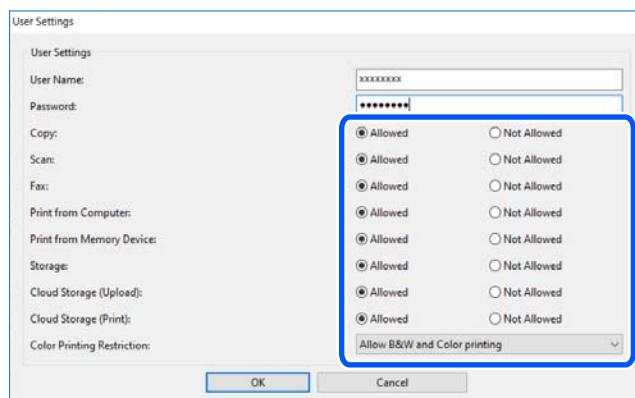


3. Ange **User Name** och **Password**.

**Anmärkning:**

Användarnamnet och lösenordet som konfigureras här används för drivenhets- och programvaruverifieringar.

4. Välj **Allowed** för funktionerna om du vill att drivrutinen och programvaran ska få åtkomst til.



5. Klicka på **OK**.

Registrera användarnamnet och lösenordet som konfigurerades i steg 3 på datorn med hjälp av Epson Scan 2 eller PC-FAX.

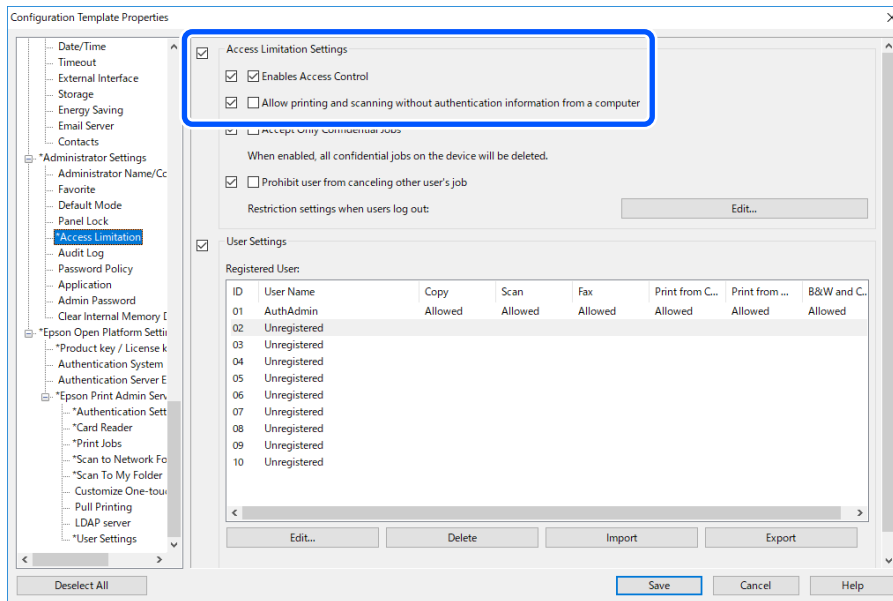
### Relaterad information

- ➔ ”Skanna från datorn” på sidan 49
- ➔ ”Skicka och ta emot fax med PC-FAX” på sidan 51

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### Tillåt utskriftsjobb utan verifieringsinformation (konfigurationsmall)

1. Välj **Administrator Settings > Access Limitation** från konfigurationsmallen.
2. Välj **Enables Access Control** och **Allow printing and scanning without authentication information from a computer** i **Access Limitation Settings**.



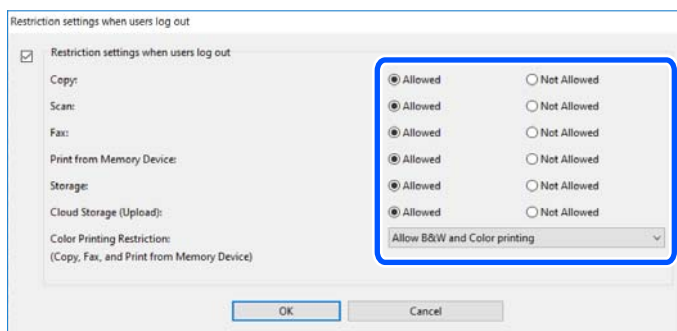
### Skapa funktionsinställningar för användning utan autentisering (konfigurationsmall)

När användare loggar ut, ska du godkänna att gäst användare använder skrivarens fristående funktioner (kopiering, fax, skanning etc.). Ikonerna för tillgängliga funktioner visas på inloggningsskärmen.

#### Anmärkning:

Du kan använda fax på skrivare som har faxfunktionen.

1. Välj **Administrator Settings > Access Limitation** från konfigurationsmallen.
2. Klicka på **Edit** för **Restriction settings when users log out**.
3. Aktivera **Restriction settings when users log out**.
4. Välj **Allowed** för funktionerna du får använda.



## Informationsregistrering och systemkonfiguration

5. Klicka på **OK**.

### Relaterad information

- ➔ [”Skapa funktionsinställningar för användning utan autentisering \(Web Config\)” på sidan 52](#)

## Mejlserverinställningar (konfigurationsmall)

Konfigurera när du använder följande funktioner för att göra det möjligt för skrivare att skicka e-post.

- Skanna t. min e-post

Det här är funktionen för att skicka skannade data till e-postadressen för användare som har loggat in på skrivaren.

- E-postavisering

Du kan använda den här funktionen för att ta emot aviseringar via e-post när händelsen inträffar, exempelvis om skrivaren får slut på papper.

Se följande bruksanvisning för detaljer om varje inställning.

### Relaterad information

- ➔ [”Registrera användarinformation \(Web Config\)” på sidan 35](#)
- ➔ [”Om e-postaviseringar” på sidan 111](#)

## Redigering av startskärmen (konfigurationsmall)

Du kan bara visa nödvändiga ikoner genom att redigera ikonlayouten på startskärmen för kontrollpanelen.

1. Välj Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions från konfigurationsmallen.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

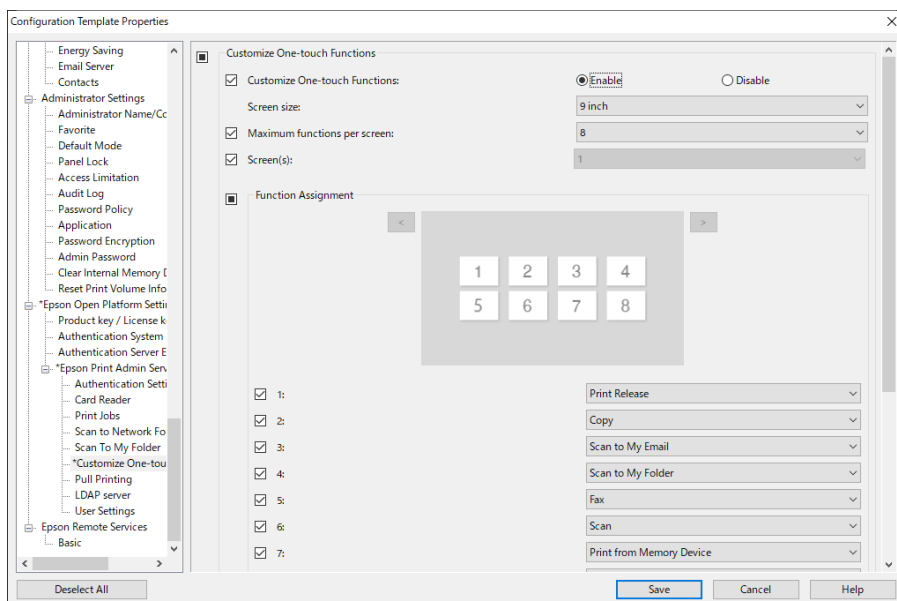
### 2. Ställ in varje objekt.



#### Viktigt:

I följande fall visas inte ikonerna för de specificerade funktionerna på startskärmen.

- När du väljer funktioner som inte är tillåtna på grund av användarbegränsningar.
- När e-postadressen för en inloggad användare som inte är registrerad. (Skanna t. min e-post)
- När målmappen inte är konfigurerad. (Skanna till min mapp)



### Customize One-touch Functions-poster

Objekt	Beskrivning
Customize One-touch Functions	Välj Aktivera / Inaktivera för att redigera startskärmens funktion.
Screen size	Välj skärmstorleken för den specificerade enheten.
Maximum functions per screen	Välj det maximala antalet funktioner som visas på en skärm.
Screen(s)	Välj antalet skärmar.
Function Assignment	Välj vilka funktioner som du vill ska tilldelas siffrorna på startskärmen.

## Göra Pull Printing-inställningar (konfigurationsmall)

Du kan göra inställningar för att skriva ut från alla skrivare genom att länka till den skrivare som använder Epson Print Admin Serverless.

Du kan registrera upp till fyra slavskrivare för en masterskrivare som skickar utskriftsdata från användarens dator.

Pull Printing använder krypterad kommunikation (HTTPS), vilket kan sänka utskriftshastigheten. I Europa, Mellanöstern och Afrika kan det hända att du kan undvika effekterna av kryptering genom att tillåta osäker kommunikation (HTTP). Se relaterad information för mer information om hur du tillåter osäker kommunikation.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

### **!** Viktigt:

Följande miljö krävs för länkade skrivare.

- Epson Print Admin Serverless är tillgänglig.
- Pull Printing har stöd.
- Epson Print Admin Serverless-inställningarna är inställda på samma värden.
- När ytterligare ett nätverksgränssnittskort används tar det bara emot jobb på ett extra nätverksgränssnitt.  
Du kan skriva ut de mottagna utskriftsjobben från skrivaren som är registrerad som slavskrivare.

När du skriver ut genom att länka till en annan skrivarmodell kan det hända att det inte går att skriva ut beroende på utskriftsinställningarna.

### Relaterad information

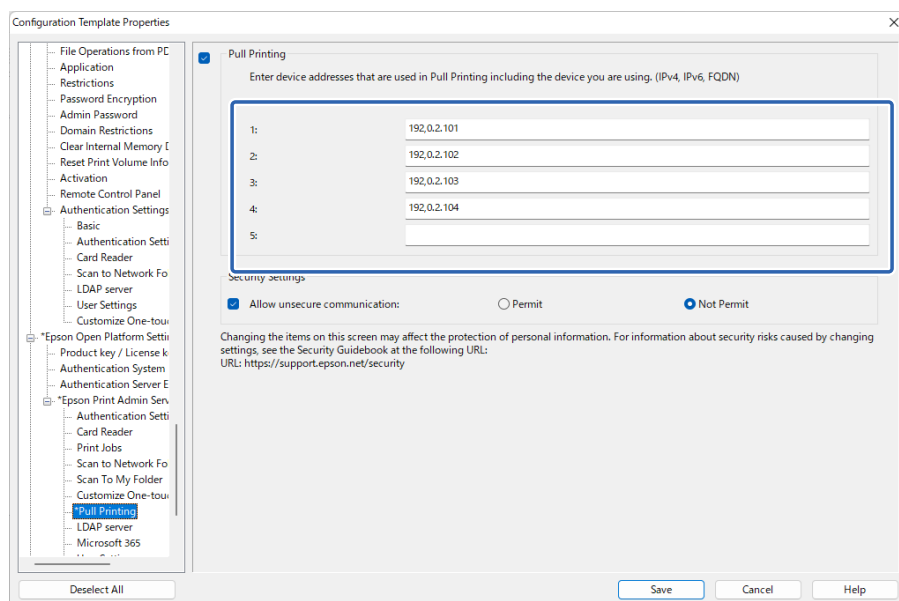
➔ ”Det går inte att skriva ut eftersom utskriftsjobbet inte kan väljas på skrivaren som är kopplad till hämtningsutskrift.” på sidan 118

### Länka skrivaren (konfigurationsmall)

- Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Pull Printing** från konfigurationsmallen.
- Ställ in den länkade skrivaren från **1:** till **5:**.

Du kan använda formatet IPv4, IPv6 eller FQDN vid konfiguration. Du kan använda det följande formatet för FQDN (<host name>. <domain name> format).

- Värddnamn: Du kan ange 2 till 63 byte med US-ASCII-siffror, bokstäver och bindestreck (dock ej i början eller slutet).
- Domännamn: Du kan ange 2 till 249 byte med siffror, bokstäver och bindestreck i US-ASCII (utom i början och slutet av strängen). Punkter kan användas som en avgränsare men du kan inte använda fler än en punkt i rad. Använd även punkter för att separera strängarna så att varje sträng är 63 byte eller mindre.



## Informationsregistrering och systemkonfiguration

3. I Europa, Mellanöstern och Afrika kan du eventuellt tillåta osäker kommunikation (HTTP).

Det kan hända att du kan undvika effekterna av kryptering genom att tillåta osäker kommunikation. Ändra inställningarna utifrån de säkerhetsrisker som finns i din miljö.

För att tillåta osäker kommunikation, välj **Permit** från **Allow unsecure communication**.

## Inställningar för hantering av sidantal (konfigurationsmall)

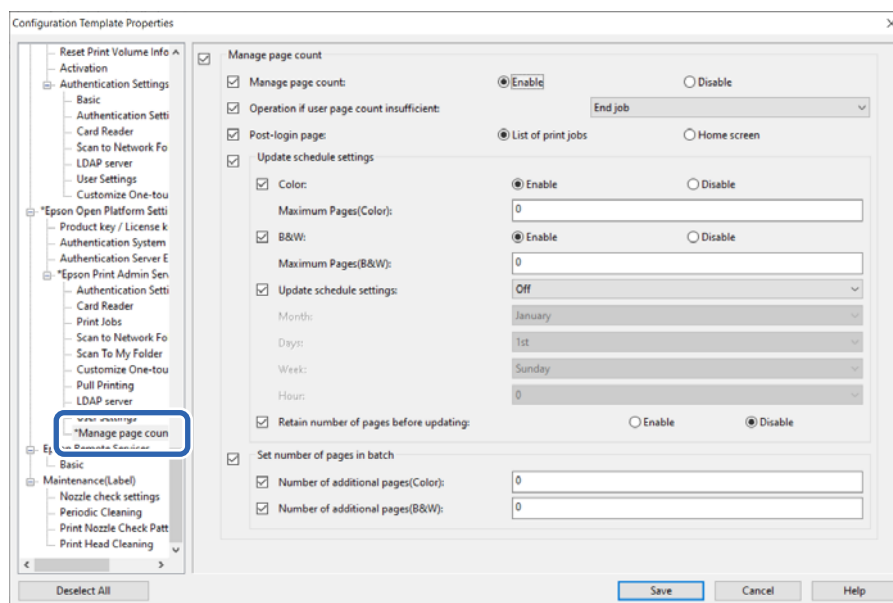
Du kan göra en rad olika inställningar för hantering av sidantal.

Du kan ställa in hantering av sidantal för användare med enhetsautentisering (lokal DB).

### Anmärkning:

Du kan ändra inställningarna för hantering av sidantal för varje användare på **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.

1. Välj **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Manage page count** från konfigurationsmallen.
2. Ställ in varje objekt.




### Relaterad information

➔ ”Registrera användarinformation (konfigurationsmall)” på sidan 80

### Inställningsobjekt för hantering av sidantal (konfigurationsmall)

Alternativ	Förklaring
Manage page count	Välj om du vill hantera antalet sidor eller inte.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

Alternativ	Förklaring
Operation if user page count insufficient	<p>Välj den åtgärd som ska utföras när användaren får slut på utskrivbara sidor när ett jobb skrivs ut.</p> <p><input type="checkbox"/> Restrict after job ended</p> <p>Även om antalet utskrivbara sidor når 0 eller mindre när du skriver ut ett jobb skrivs jobbet ut till slutet. Nästa jobb som ska skrivas ut kan inte skrivas ut eftersom ett meddelande visas på kontrollpanelen som informerar användaren om att det inte finns tillräckligt många utskrivbara sidor kvar.</p> <p><input type="checkbox"/> End job</p> <p>Om antalet utskrivbara sidor når 0 eller mindre under ett utskriftsjobb, stoppas utskriften och ett meddelande visas på kontrollpanelen som informerar användaren om att det inte finns tillräckligt många utskrivbara sidor kvar. Alla jobb som avbryts raderas inte, utan sparas i listan över utskriftsjobb.</p> <p> <b>Viktigt:</b></p> <p><i>Om antalet sidor som ska skrivas ut inte kan fastställas innan utskrift kan utskriften genomföras även om antalet sidor som kan skrivas ut har överskridits.</i></p> <p><i>Antalet sidor kan inte fastställas i följande fall.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Kopiering med ADF</p>
Post-login page	<p>Välj den skärm som visas när du loggar in på skrivaren.</p> <p><input type="checkbox"/> List of print jobs</p> <p>Visar listan över utskriftsjobb.</p> <p>Om <b>Auto release jobs upon device login</b> är aktiverat i inställningarna för användarinformation startar utskriften automatiskt när användaren loggar in på skrivaren.</p> <p><input type="checkbox"/> Home screen</p> <p>Visar startskärmen.</p> <p>Om <b>Home screen</b>, även om <b>Auto release jobs upon device login</b> är aktiverat i inställningarna för användarinformation startar utskriften automatiskt när användaren loggar in på skrivaren.</p>
Update schedule settings	Ställ in så att antalet utskrivbara sidor uppdateras regelbundet.
Set number of pages in batch	Lägg till antalet utskrivbara sidor.

## Informationsregistrering och systemkonfiguration

 Update schedule settings

Alternativ		Förklaring
Color	Enable/Disable	När <b>Enable</b> väljs uppdateras antalet sidor som kan skrivas ut i färg regelbundet tillsammans med det antal sidor som anges i <b>Maximum Pages(Color)</b> .
	Maximum Pages(Color)	Ange antalet sidor som kan skrivas ut i färg som uppdateras regelbundet. Antalet sidor som kan anges är 0 till 999 999. Du kan ange antalet sidor om du väljer <b>Enable</b> i <b>Color</b> .
B&W	Enable/Disable	När <b>Enable</b> väljs uppdateras antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt regelbundet tillsammans med det antal sidor som anges i <b>Maximum Pages(B&amp;W)</b> .
	Maximum Pages(B&W)	Ange det antal sidor som kan skrivas ut i svartvitt som uppdateras regelbundet. Antalet sidor som kan anges är 0 till 999 999. Du kan ange antalet sidor om du väljer <b>Enable</b> i <b>B&amp;W</b> .
Update schedule settings		Ange ett schema för att uppdatera antalet utskrivbara sidor. Om du väljer <b>Off</b> uppdateras inte antalet sidor med jämna mellanrum.
	Month	Välj månad för att lägga till antalet sidor. Detta är tillgängligt när du väljer <b>Year</b> i <b>Update schedule settings</b> .
	Days	Välj datum för att lägga till antalet sidor. Detta är tillgängligt när du väljer <b>Year</b> eller <b>Month</b> i <b>Update schedule settings</b> .
	Week	Välj veckodag för att lägga till antalet sidor. Detta är tillgängligt när du väljer <b>Week</b> i <b>Update schedule settings</b> .
	Hour	Välj tidpunkt att lägga till antalet sidor. Detta är tillgängligt när du väljer något annat än <b>Off</b> i <b>Update schedule settings</b> .
Retain number of pages before updating		Ange om antalet sidor ska behållas innan uppdatering när antalet utskrivbara sidor uppdateras.  Om du väljer <b>Enable</b> , överförs antalet återstående sidor och det antal sidor som anges i <b>Maximum Pages(Color)</b> eller <b>Maximum Pages(B&amp;W)</b> läggs till. Antalet återstående sidor är negativt, antalet sidor läggs till efter avdrag av det negativa antalet.

**Informationsregistrering och systemkonfiguration**

- 
- Set number of pages in batch

<b>Alternativ</b>	<b>Förklaring</b>
Number of additional pages(Color)	Ange antalet sidor som kan skrivas ut i färg. Antalet sidor som kan anges är -999 999 till 999 999.  Du kan minska antalet sidor som kan skrivas ut i färg genom att ange ett negativt tal.
Number of additional pages(B&W)	Ange det antal sidor som kan skrivas ut i svartvitt. Antalet sidor som kan anges är -999 999 till 999 999.  Du kan minska antalet sidor som kan skrivas ut i svartvitt genom att ange ett negativt tal.

# Klientdatorinställningar

---

## Installation för skrivardrivrutinen

Installera standardskrivardrivrutin för din skrivare på klientdatorn. Om den redan har installerats uppdaterar du den till den senaste.

---

## Inställning av skrivardrivrutin

För att skriva ut med Epson Print Admin Serverless, är det nödvändigt att skicka användarinformation till skrivaren tillsammans med utskriftsjobbet.

Registrera eller konfigurera användarinformation för varje klientdator. När du konfigurerar alternativet loggar du in på klientdatorn med administratörskontot.

För inställningar eller instruktioner kring hur du använder det, se *Epson Print Admin Serverless Användning > Utskrift från datorn*.

## Användarinställningar för Windows-skrivardrivrutin

För Windows, konfigurerar du användar-ID för skrivardrivrutinen. Det finns tre inställningar för användarinformationsinställningar, som beskrivs nedan.

Ställ in permanent

När du använder autentiserad utskrift från den här datorn ska du alltid använda det användar-ID och lösenord som anges i **Användar-ID** och **Lösenord**.

**Lösenord** stöds endast i Europa, Mellanöstern och Afrika.

Du behöver inte ange användar-ID och lösenord igen när du skriver ut.

Välj den här inställningen vid användning av samma användar-ID som inloggningsnamnet eller vid användning av ett fast användar-ID.

Ställs in manuellt av varje användare

På fliken **Fler alternativ** (eller fliken **Efterbehandling**) i skrivardrivrutinen väljer du **Inställningar** under **Jobbtyp** och ange sedan användar-ID och lösenord i fönstret **Autentiseringsinformationsinställningar**.

Inställning av lösenord stöds endast i Europa, Mellanöstern och Afrika.

När du har angett användar-ID och lösenord behöver du inte ange igen, såvida du inte ändrar det användar-ID eller lösenord som du vill använda. Om du vill ändra användar-ID eller lösenord gör du det i fönstret **Autentiseringsinformationsinställningar**.

Uppmana användare vid varje utskriftsjobb

Fönstret **Autentiseringsinformationsinställningar** visas före utskriften och sedan kan användaren ange användar-ID och lösenord.

Lösenordsfältet stöds endast i Europa, Mellanöstern och Afrika.

Den här inställningen är praktisk när flera användare använder en dator med ett enkelt användarkonto.

## Klientdatorinställningar

### Utskriftsmetoder

När du skriver ut från en dator så specificerar du huruvida utskriftsjobb ska lagras. Den funktionen går att använda när det tillåts i utskriftsjobbsinställningar.

#### Säker utskrift

Skickade utskriftsjobb lagras i skrivaren. Logga in på skrivaren med ett autentiseringskort eller dylikt och välj sedan jobbet samt skriv ut det.

#### Spara utskriftsjobben på din dator

Välj utskrift är långsam när funktionen Hämtningsutskrift används. Rensa detta om du inte använder funktionen Hämtningsutskrift.

#### Direktutskrift

Skickade jobb skrivs ut direkt. Utskriftsjobb lagras inte i skrivaren.

Epson Print Admin Serverless Settings

Use Epson Print Admin Serverless printing

Print Methods

Make sure this settings are in line with the device configuration.

Secure Print

Store the printed jobs on your computer

Direct Print

Authentication Information

Set permanently

User ID

Use Windows login name

UPN

Set User ID information

Password

Set manually by each user  
Set authentication information from the Settings button under Job Type.

Prompt user at each print job  
The user is prompted to enter authentication information when a print job is sent.

OK Cancel Help

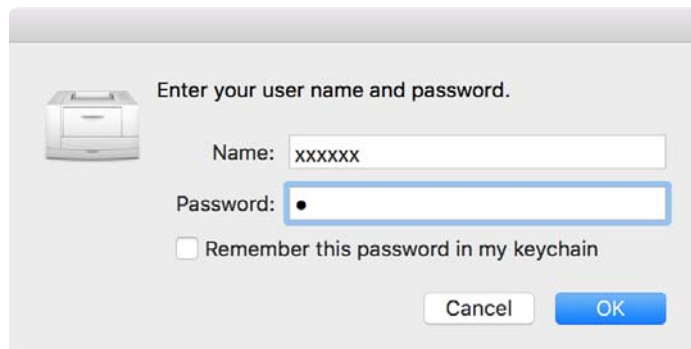
### Relaterad information

- ➔ ”Skapa inställningar för utskriftsjobb (Web Config)” på sidan 34
- ➔ ”Skapa inställningar för utskriftsjobb (konfigurationsmall)” på sidan 67

## Klientdatorinställningar

## Användarinställningar för Mac OS-skrivardrivrutin

För Mac OS, konfigurerar du användar-ID för skrivardrivrutinen under utskrift. Du kan hoppa över att ange ditt användar-ID genom att spara informationen för din nyckelkedja.

**Viktigt:**

För Mac OS kan du inte verifiera skrivarens IP-anslutning. Anslut skrivaren med ett Bonjour- eller IPP-protokoll.

**Relaterad information**

- ➔ ”Anslut skrivaren med hjälp av Bonjour” på sidan 98
- ➔ ”Anslut skrivaren med hjälp av IPP-protokollet” på sidan 98

## Anslut skrivaren med hjälp av Bonjour

1. Öppna **Systempreferenser** (eller **Systeminställningar**) > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**).
2. Klicka på + (eller **Lägg till skrivare, skanner eller fax**).  
När menyerna visas klickar du på **Lägg till skrivare eller skanner**.
3. Välj **Standard**, och välj därefter skrivaren som du vill använda från **Namn**.
4. Välj **Välj programvara** (eller **Välj skrivarprogramvara**) från **Använd** (eller **Skriv ut med**).
5. Välj den skrivare du vill använda på skärmen **Skrivarprogram** och klicka på **OK**.
6. Klicka på **Lägg till**.

## Anslut skrivaren med hjälp av IPP-protokollet

1. Öppna **Systempreferenser** (eller **Systeminställningar**) > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**).
2. Klicka på + (eller **Lägg till skrivare, skanner eller fax**).  
När menyerna visas klickar du på **Lägg till skrivare eller skanner**.

## Klientdatorinställningar

3. Välj **IP**.
4. Ange skrivarens värnhamn eller IP-adress i **Adress**.
5. Välj **IPP (Internet Printing Protocol)** i **Protokoll**.
6. Välj **Välj programvara** (eller **Välj skrivarprogramvara**) från **Använd** (eller **Skriv ut med**).
7. Välj den skrivare du vill använda på skärmen **Skrivarprogram** och klicka på **OK**.
8. Klicka på **Lägg till**.

## Anslutningsformat för autentiseringsinformation

Vid utskriftsjobb från skrivardrivrutinen krävs autentiseringsinformation för USB-anslutningar och nätverksanslutningar. Skriv ut jobb utan att autentiseringsinformation ignoreras.

Du kan avaktivera USB-anslutningar på följande sätt. I den här situationen ignoreras utskriftsjobbet.

- Web Config:

Ställ in **PC-anslutning via USB** i **Produktsäkerhet > Externt gränssnitt** till **Inaktivera**.

- Epson Device Admin (konfigurationsmallar):

Ställ in **USB Device Interface** i **Common > External Interface** till **Do Not Use**.

# Funktion och administration

## Användarrapporter med Epson Device Admin

Du kan skapa en Epson Print Admin Serverless-rapport för varje grupp och varje användare genom att använda Epson Device Admin. Du kan skapa rapporten genom att specificera en period eller ställa in ett regelbundet schema. Skapa enhetsgrupper innan du skapar rapporter.

Dessa inställningar visas när du aktiverar menyn Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.

**Viktigt:**

Om du inte har registrerat skrivarens administratörslösenord i Epson Device Admin kan du inte hämta jobbhistorik från skrivaren.

Registrera skrivarens administratörslösenord i förväg. Registreringsproceduren beskrivs nedan.

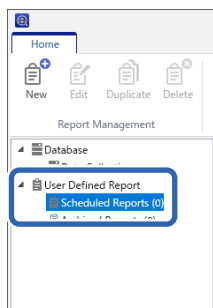
[”Registrera skrivarens administratörslösenord i Epson Device Admin” på sidan 11](#)

### Relaterad information

➔ [”Visa Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings-menyn” på sidan 106](#)

## Skapa användarrapporter

1. Välj **Reports** från aktivitetsmenyn i sidorutan.
2. Välj **User Defined Report > Scheduled Reports** från trädvyn.



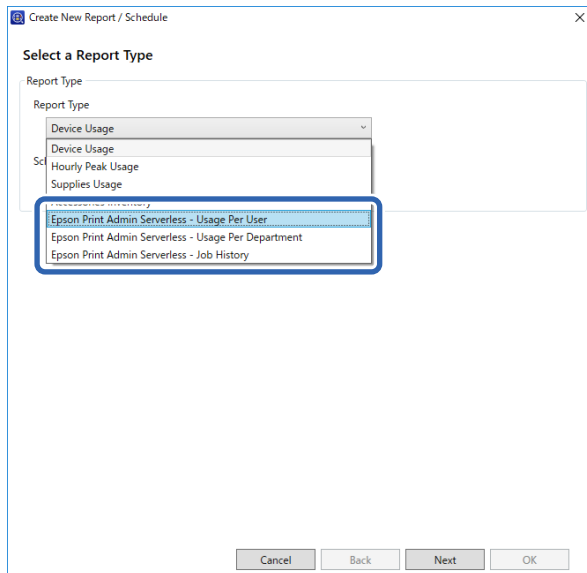
3. Klicka på **New** på färgbandsmenyn.  
Rapportens skapande-guide visas.



## Funktion och administration

4. Välj villkor när du hämtar rapportdata från följande objekt.

**Epson Print Admin Serverless — Usage Per User / Epson Print Admin Serverless — Usage Per Department / Epson Print Admin Serverless — Job History**



5. Välj villkoren som ska användas för att skapa en rapport genom att specificera period eller konfigurera ett schema.

Skapa rapporten genom att specificera period: Avmarkera kryssrutan **Create a Schedule**.

Skapa rapporten genom att konfigurera schemat: Markera kryssrutan **Create a Schedule**.

6. Klicka på **Next**.

7. Välj målenhetsgrupp.

Målgrupper är listade i rutan till höger. För att ändra dessa flyttar du grupper genom att använda >, >>, < och <<.

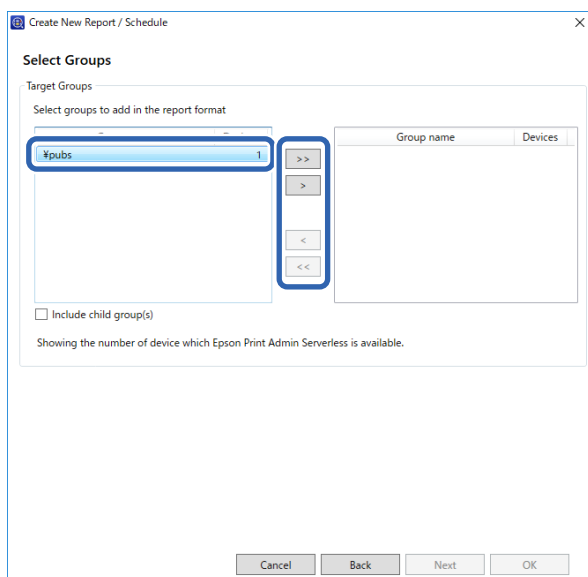
Du kan flytta valda grupper genom att använda >, <, och alla grupper genom att använda >>, <<.

Välj **Include child group(s)** för att automatiskt välja barngrupper inom den valda gruppen.

## Funktion och administration

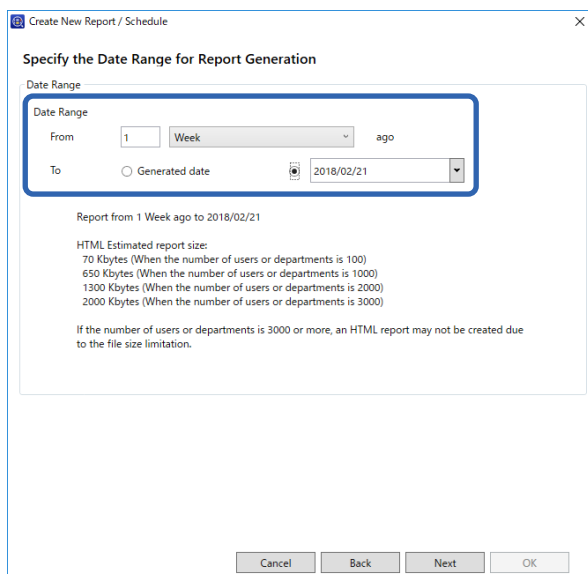
### Anmärkning:

Om du skriver ut ett jobb utan att spara det i skrivaren så skapas inte en rapport om Usage Per Department.



8. Klicka på **Next**.

9. Ange rapportområde.



Se följande för hur man utför inställningar.

Alternativ	Förklaring
Date Range	Specificera rapportområde för datumet då rapporten skapades eller genom att specificera ett datum i kalendern. Specificera genom att använda en kombination av ett nummer över 1 och en dag/vecka/månad/år.

10. Klicka på **Next**.

## Funktion och administration

## 11. Specificera rapportområden.

Se följande för hur man utför inställningar.

Alternativ	Förklaring
Type	Specificera om du vill skicka ett meddelande eller inte.
To	Ange adressen till vilken varningarna skickas. När du anger flera adresser ska du separera adresserna med semikolon (;). Du kan ange upp till 32767 byte inklusive [;]. Ange alla adresser i [TO]-fältet. Du kan inte använda [CC]- eller [BCC]-fälten.
Subject	Ämnesraden i aviseringsmeddelandet. Du kan ange upp till 256 tecken.
File format	Konfigurerar filformatet. Du kan välja PDF, HTML eller CSV. Du kan bara välja CSV när <b>Job History</b> väljs i steg 4.

12. Klicka på **Next**.

## Funktion och administration

## 13. Specificera ett rapportnamn.

Ange högst 1024 tecken i Unicode.

The screenshot shows a dialog box titled 'Create New Report / Schedule'. The main heading is 'Specify Report Name'. Below it, there is a 'Report Name' label and a text input field. The input field contains the text 'Epson Print Admin Serverless - Usage Per User'. At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Cancel', 'Back', 'Next', and 'OK'.

14. Klicka på **Next**.

## 15. Specificera ett schema.

**Anmärkning:**

- Om du rensar kryssrutan **Create a Schedule** i steg 5 visas inte den här skärmen.
- Konfigurera **Start date and time** för **Creation Schedule** efter datainsamlingstiden. Om det här alternativet konfigureras före datainsamlingstiden skapas rapporten innan du startar datainsamlingen på sista dagen i rapportintervallet.

The screenshot shows the 'Specify Schedule' step of the 'Create New Report / Schedule' dialog. A blue box highlights the 'Creation Schedule' section. It includes:
 

- Start date and time:** A date picker set to 2018/03/21 and a time picker set to 18:00.
- End date:** Radio buttons for 'None' (selected) and 'End at', followed by a date picker set to 2019/02/20.
- Report Creation Cycle:** A dropdown menu set to 'Every Day'.

 Below this section, a summary line reads: 'Report creation is scheduled at 18:00 Every Day from 2018/03/21.' At the bottom, there are 'Cancel', 'Back', 'Next', and 'OK' buttons.

Se följande för hur man utför inställningar.

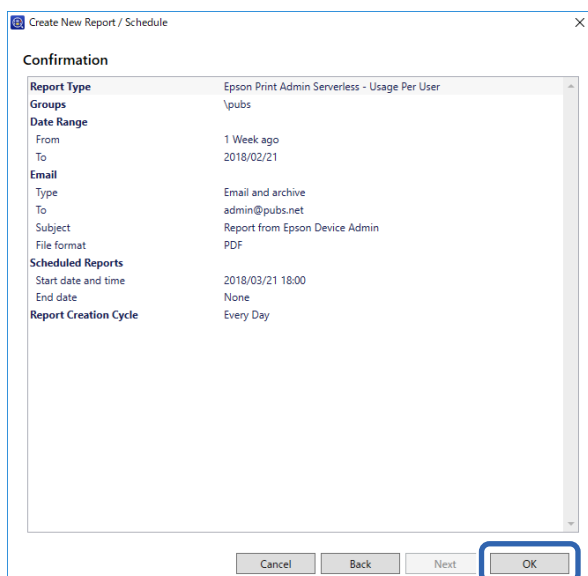
Alternativ	Förklaring
Start date and time	Konfigurera datum för att inleda schemat. Enheterna är intervaller på en minut.

## Funktion och administration

Alternativ	Förklaring
End date	Konfigurera datum för att avsluta schemat. Välj <b>None</b> om du inte vill ange en slutdag
Report Creation Cycle	Specificera intervall för att skapa rapporter.

16. Klicka på **Next**.

17. Klicka på **OK**.



Rapporten eller schemat skapas. Den skapade rapporten sparas som en arkivrapport.

## Rapportutmatningspunkter

Följande punkter matas ut i rapporten.

### Usage Per User

User ID/Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

### Usage Per Department

Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

#### **Anmärkning:**

Om du skriver ut ett jobb utan att spara det i skrivaren så skapas inte en rapport om Usage Per Department.

### Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Job Name/Print: User Name/Print: Paper Size/Print: 2-Sided/Print: Color/Print: Pages/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/

## Funktion och administration

Scan: Color/Scan: Pages/Copy: Paper Size/Copy: 2-Sided/Copy: Color/Copy: Pages/Fax receiving: Paper Size/Fax receiving: 2-Sided/Fax receiving: Color/Fax receiving: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

# Hantera skrivare med Epson Device Admin

Du kan hantera skrivare genom att använda Epson Device Admin.

## Visa Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings-menyn

Visa inställningsmenyn som är kopplad till Epson Print Admin Serverless. De är konfigurerade för att inte visas enligt standard.



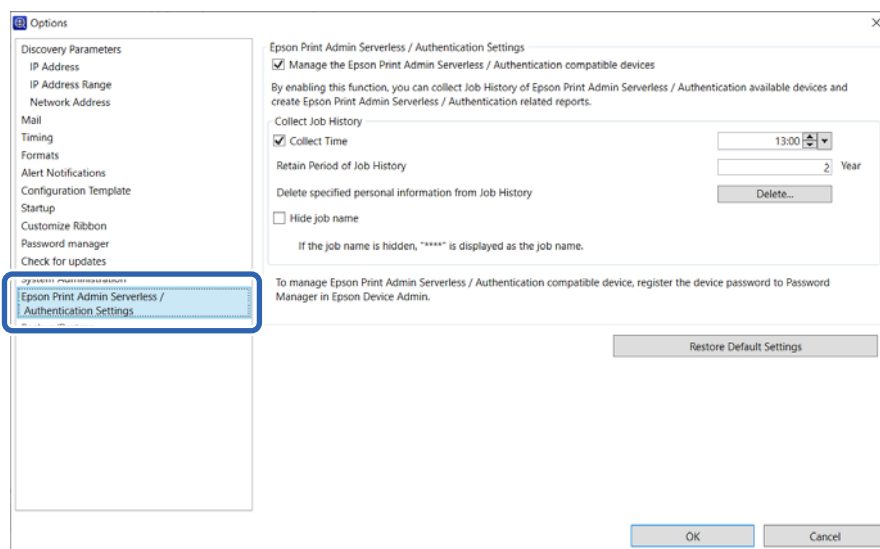
### Viktigt:

Om du inte har registrerat skrivarens administratörlösenord i Epson Device Admin, registrera först lösenordet.

Registreringsproceduren beskrivs nedan.

[”Registrera skrivarens administratörlösenord i Epson Device Admin” på sidan 11](#)

1. Starta Epson Device Admin.
2. Klicka på **Options** på färgbandsmenyn och välj sedan **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings**.



3. Ställ in varje objekt.
4. Klicka på **OK**.

## Funktion och administration

## Epson Print Admin Serverless-inställningar

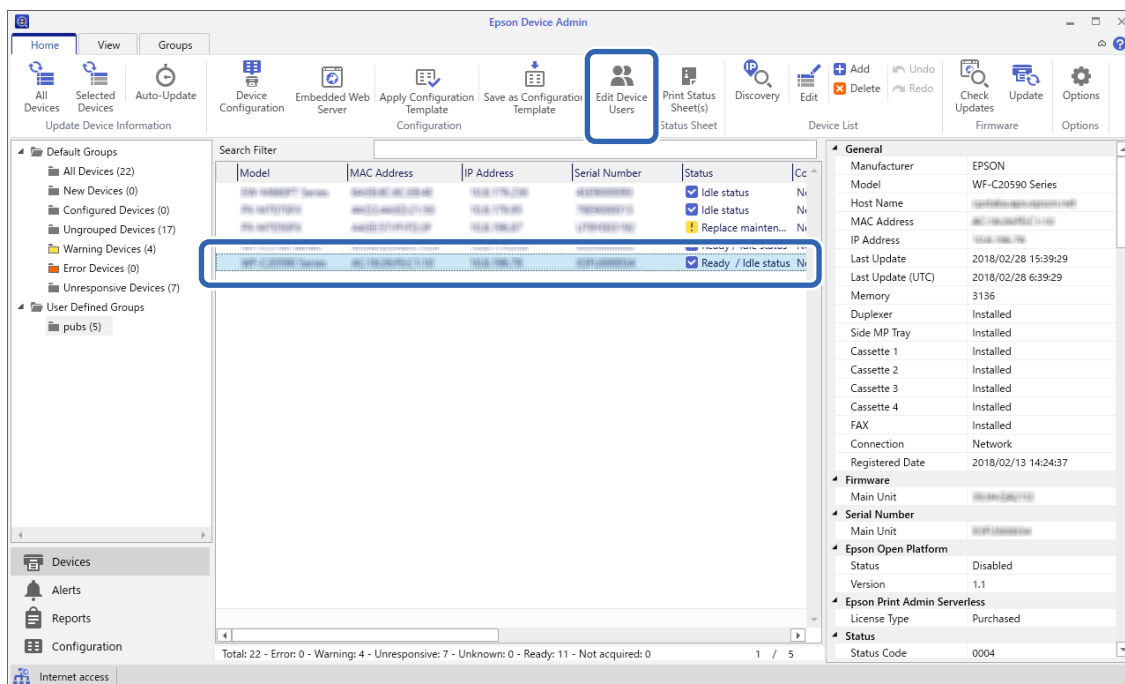
Alternativ	Förklaring
Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices	Välj om du vill aktivera inställningarna för Epson Print Admin Serverless och utföra följande åtgärder och inställningar. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Samla in jobbhistorikdata för Epson Print Admin Serverless-kompatibla skrivare</li> <li><input type="checkbox"/> Skapa Epson Print Admin Serverless-relaterade rapporter</li> <li><input type="checkbox"/> Visa <b>Edit Device Users</b>-knappen på färgbandsmenyn</li> </ul>
Collect Time	Välj att konfigurera insamlingstiden för jobbhistorikdata för Epson Print Admin Serverless-kompatibla skrivare.
Retain Period of Job History	Du kan konfigurera perioden för att spara jobbhistoriken på Epson Device Admin i upp till fem år. Den utgångna jobbhistoriken raderas.
Delete specified personal information from Job History	Klicka på <b>Delete</b> för att radera den angivna personliga informationen från jobbhistoriken.
Hide job name	Välj om du vill dölja utskriftsjobbnamn som lagrats i jobbhistoriken. Välj om du inte vill visa namnen på utskriftsjobb.

## Användarunderhåll

Du kan spara användarinformation som registrerats på skrivaren.

## Redigera individuellt

- Välj skrivaren, vars användarinformation du vill redigera från enhetslistan.



## Funktion och administration

- Välj **Configuration** — **Edit Device Users** från färgbansmenyn.

Användarlistan visas.

- Välj användaren som du vill redigera.

**Anmärkning:**

Du kan söka i användarlistan genom att välja objektet du vill söka från **Find**, ange nyckelord och klicka på **Execute**.

Klicka på **Clear** för att rensa värdet du har uppgett.

- Klicka på **Edit**.

Användarinformationen visas.

- Redigera varje objekt och klicka sedan på **OK**.

The 'Edit User' dialog box contains the following fields and controls:

- User ID:
- User name Display:
- Password:
- Authentication Card ID:
- ID Number:  Generate automatically in the device
- Department:
- Mail Address:
- Buttons: **OK** (highlighted), **Cancel**

- Klicka på **Transmit**.

Bekräftelseskärmen för sändning visas.

The 'Epson Device Admin' window shows the 'User Settings' section with a search bar and a table of users. The 'Transmit' button is highlighted with a red rectangle.

User Settings:

- Find:  **Execute** **Clear**
- Number of Entries: 50

Nu...	User ID	User name Display	Department	E-Mail Address
0001	epson001	epson001	epson pubs	epson001@pubs.net
0002	epson002	epson002	epson pubs	epson002@pubs.net
0003	epson003	epson003	epson pubs	epson003@pubs.net
0004	epson004	epson004	epson pubs	epson004@pubs.net
0005	epson005	epson005	epson pubs	epson005@pubs.net
0006	epson006	epson006	epson pubs	epson006@pubs.net
0007	epson007	epson007	epson pubs	epson007@pubs.net
0008	epson008	epson008	epson pubs	epson008@pubs.net
0009	epson009	epson009	epson pubs	epson009@pubs.net
0010	epson010	epson010	epson pubs	epson010@pubs.net
0011				
0012				
0013				
0014				
0015				
0016				
0017				
0018				

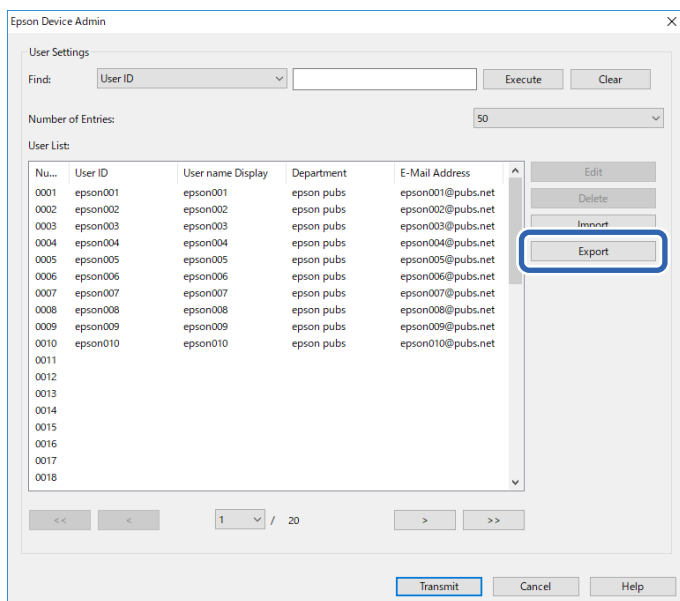
Buttons: **Transmit** (highlighted), **Cancel**, **Help**

- Klicka på **OK** på bekräftelseskärmen för sändning.

- Klicka på **OK** på skärmen för slutförande.

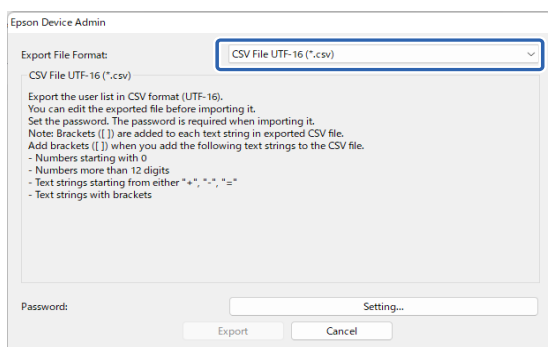
## Bulkredigering

1. Välj skrivaren vars användarinformation du vill redigera från enhetslistan.
2. Välj **Configuration > Edit Device Users** från menyn.  
Användarlistan visas.
3. Klicka på **Export**.  
Skärmen för val av exportmetod visas.



4. Välj en exportmetod för användarinformation.

Välj **CSV File UTF-16 (\*.csv)** vid redigering av CSV-filen med Microsoft Excel. Se närliggande information nedan för mer information om filformat.



5. Konfigurera ett lösenord för CSV/ENE-filen.  
Det här lösenordet krävs vid import av CSV/ENE-filen.
6. Klicka på **Export**.
7. Välj platsen för att spara filen och klicka sedan på **Save**.  
Filen sparas.

## Funktion och administration

8. Redigera och spara den här CSV-filen i ett kalkylprogram, såsom Microsoft Excel eller i en textredigerare.



**Viktigt:**

Ändra inte kodnings- eller rubrikinformation för filen. Du kanske inte kan importera filen.

9. Klicka på **Import**.
10. Välj **CSV or ENE File** på **Import Source**.

11. Klicka på **Browse**.  
Skärmen för filval visas.
12. Välj filen som du vill skicka till och klicka sedan på **Open**.
13. Ange lösenordet som konfigureras i den valda CSV/ENE-filen.
14. Välj en importmetod.
- Overwrite and Add: Om samma användar-ID finns skriver du över det. Annars lägger du till det.
  - Replace All: Ersätt all användarinformation med ny.
15. Klicka på **Import**.  
Bekräftelseskärmen visas.
16. Klicka på **OK**.  
Verifieringen av den importerade filen startar och resultatet visas.

**Anmärkning:**

Klicka på **Delete Unnecessary Users** för att öppna skärmen för att radera användarinformation. Du kan radera användarinformationen före import genom att markera den och klicka på **Delete**.

17. Klicka på **Import**.

### Relaterad information

➔ ["Exportera format" på sidan 110](#)

## Exportera format

Alternativ	Förklaring
CSV File UTF-16 (*.csv)	Exportera till en flikavgränsad CSV-fil som kodas i Unicode (UTF-16).

## Funktion och administration

Alternativ	Förklaring
CSV File UTF-8 (*.csv)	Exportera till en kommaavgränsad CSV-fil som kodas i Unicode (UTF-8). Avgränsaren kan konfigureras i <b>CSV data delimiter</b> genom att välja <b>Options &gt; Formats</b> .
Binary file (*.ene)	Exportera till en ENE-fil. Du kan inte redigera ENE-filen, eftersom den är en krypterad, binär fil.

---

## Kontrollera skrivarinformationen från Web Config

Du kan kontrollera skrivarinformation genom att använda Web Config.

### E-postmeddelanden och ögonblicksbilder

Du kan kontrollera status för fjärrskrivaren genom att använda e-postaviseringar och panelögonblicksbilder.

#### Om e-postaviseringar

Det här är en aviseringsfunktion som, när händelser, såsom utskriftsstopp och skrivarfel uppstår, skickar e-post till den specificerade adressen.

Du kan registrera upp till fem mål och konfigurera meddelandeinställningar för varje mål.

För att använda den här funktionen behöver du konfigurera mejlservern innan du konfigurerar meddelanden.

Se följande bruksanvisning för detaljer om varje inställning.

#### Kontrollera panelskärmen för fjärrskrivaren

Du kan kontrollera panelskärmen för fjärrskrivaren genom att använda Web Config.

1. Kör Web Config på skrivaren som du vill kontrollera.  
När du får e-posbekräftelsen kan du köra Web Config från URL:en i e-postmeddelandet.
2. Välj fliken **Status > Panel stillbild**.  
Den aktuella panelen på skrivaren visas på Web Config.  
För att uppdatera klickar du på **Uppdatera**.

#### Relaterad information

➔ [”Åtkomst till Web Config” på sidan 9](#)

---

## Ta bort utskriftsjobb

Du kan radera utskriftsjobben som finns sparade på skrivaren.

## Funktion och administration

1. Öppna Web Config och välj fliken **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Utskriftsjobb**.
2. Välj de utskriftsjobb som du vill radera i **Du kan radera utskriftsjobb**.

Alternativ	Förklaring
Utskrivna jobb	Radera alla utskriftsjobb som finns i skrivaren.
Alla	Radera alla utskriftsjobb i skrivaren.

3. Klicka på **Radera**.

### Relaterad information

➔ [”Åtkomst till Web Config” på sidan 9](#)

---

## Hantera dina registrerade förinställningar (molnlagring för enskilda personer)

Användare kan registrera följande inställningar som förinställningar (molnlagring för enskilda personer) från skrivarens kontrollpanel.

- Inställningar för molnutskriftsfunktioner  
Mappen innehåller de data som du vill skriva ut och skrivarinställningar
- Inställningar för funktionen för att spara skannade data till molnlagringen  
Målmapp för skannade data och skanningsinställningar

Systemadministratören kan hantera förinställningar (molnlagring för enskilda personer) som registrerats av användare.

Denna sektion förklarar hur man raderar registrerade förinställningar.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Epson Open Platform** flik > **Epson Print Admin Serverless > Förinställningar (Molnlagring för individer)**.

**Anmärkning:**

*Om ingen förinställning har registrerats, visas ”Det finns inga poster i Förinställningar.”.*

2. Välj de förinställningar du vill radera.
3. Klicka på **Radera**.

**Anmärkning:**

*För att radera alla förinställningar, klicka på **Återställ inställningarna**.*

### Relaterad information

➔ [”Åtkomst till Web Config” på sidan 9](#)

## Säkerhetskopiera inställningar

Du kan säkerhetskopiera inställningar på Web Config och konfigurationsmallar på Epson Device Admin.

**Viktigt:**

- Du kan inte säkerhetskopiera licensnyckeln. Vi rekommenderar att du skriver ned den i en textfil eller som en anteckning.  
När du byter skrivare, kan du inte använda samma licensnyckel. Kontakta i så fall återförsäljaren.
- För att säkerhetskopiera Epson Print Admin Serverless-inställningarna, måste licensnyckeln ställas in före exporten.

## Inställningar i Web Config

Du kan exportera inställningsvärdets konfiguration från Web Config till filen. Du kan använda den för att säkerhetskopiera kontakter, inställningsvärden, byte av skrivare etc. Den exporterade filen kan inte redigeras, eftersom den exporteras som en binär fil.

## Exportera inställningarna

Exportera inställningarna för skrivaren.

1. Öppna Web Config och välj fliken **Enhetshantering** > **Inställningsvärde för export och import** > **Exportera**.
2. Välj de inställningar som du vill exportera.  
Välj de inställningar som du vill exportera. Om du väljer den överordnade kategorin, väljs även undergrupper. Däremot kan underkategorier som orsakar fel genom att dupliceras inom samma nätverk (såsom IP-adresser och så vidare) inte väljas.
3. Ange ett lösenord för att koda den exporterade filen.  
Du behöver ett lösenord för att importera filen. Ange inte några tecken om du inte vill kryptera filen.
4. Klicka på **Exportera**.

**Viktigt:**

Om du vill exportera skrivarens nätverksinställningar som skrivarens namn och IPv6-adress, välj **Aktivera för att välja de enskilda inställningarna för enheten**, och markera fler poster. Använd endast utvalda värden för ersättningsskrivare.

### Relaterad information

➔ [”Åtkomst till Web Config” på sidan 9](#)

## Importera inställningarna

Importera den exporterade Web Config-filen till skrivaren.

## Funktion och administration

### ! Viktigt:

- ❑ Den exporterade Web Config-filen innehåller inte licensnyckeln. Om Epson Print Admin Serverless visas väljer du fliken **Epson Open Plattform > Produktnyckel eller Licensnyckel**, och sedan anger du licensnyckeln innan du importerar för att aktivera Epson Print Admin Serverless.
- ❑ Vid import av värden som inkluderar individuell information, t.ex. skrivarnamn eller IP-adress, kontrollera att samma IP-adress inte existerar på samma nätverk. Om IP-adressen överlappar, återspeglar inte skrivaren värdet.

1. Öppna Web Config, och välj sedan fliken **Epson Open Plattform > Produktnyckel eller Licensnyckel**, och ange licensnyckeln i **Produktnyckel eller Licensnyckel**.
2. Välj fliken **Enhetshantering > Inställningsvärde för export och import > Importera**.
3. Välj den exporterade filen och ange sedan det kodade lösenordet.
4. Klicka på **Nästa**.
5. Välj de inställningar som du vill importera och klicka på **Nästa**.
6. Klicka på **OK**.

Inställningarna aktiveras på skrivaren.

### Relaterad information

➔ ”Åtkomst till Web Config” på sidan 9

## Konfigurationsmallar i Epson Device Admin

Du kan spara och återställa konfigurationsmallar till en fil.

Se Epson Device Admin-handböckerna för information om säkerhetskopiering av din enhetslista, skrivarinfo, etc.

### Säkerhetskopiera konfigurationsmallar

1. Välj **Configuration** på siduppgiftsmenyn.
2. Välj en konfigurationsmall för att göra säkerhetskopieringar från mallistan.  
Du kan inte välja förinställda konfigurationsmallar.

#### Anmärkning:

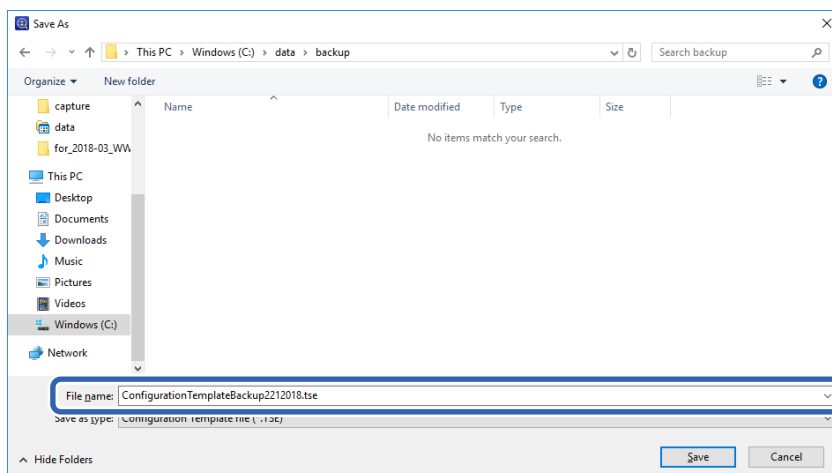
Vid markering av flera val trycker du på **Ctrl** eller **Shift** och klickar med musen.

3. Klicka på **Backup** på färgbandsmenyn.



## Funktion och administration

- Välj målet för att spara filen och ange ett filnamn.



- Klicka på **Save**.  
TSE-formatmallfiler sparas gemensamt i en zip-fil.

## Importera konfigurationsmallar

Zippa upp Zip-filen med konfigurationsmallar och hämta konfigurationsmallfiler (TSE-format).

- Välj **Configuration** på siduppgiftsmenyn.
- Klicka på **Import** på färgbandsmenyn.  
Skärmen för filimport visas.



- Välj konfigurationsmallfilen (TSE-format) som ska importeras.
- Klicka på **Open**.  
Konfigurationsmallen importeras och resultaten visas.
- Klicka på **OK**.

## Inaktivera Epson Print Admin Serverless

Inaktivera inställningen för Epson Print Admin Serverless.

### **Viktigt:**

När du aktiverar om Epson Print Admin Serverless efter inaktivering återställs inställningsvärdena till standard. Vi rekommenderar att du säkerhetskopierar inställningarna före inaktivering.

### Relaterad information

➔ ”Säkerhetskopiera inställningar” på sidan 113

## Inaktivering från Web Config

Du kan inaktivera Epson Print Admin Serverless-licensen genom att använda Web Config.

1. Öppna Web Config och välj sedan fliken **Epson Open Platform > Produktnyckel eller Licensnyckel**.
2. Radera produktnyckeln i **Produktnyckel eller Licensnyckel**.
3. Klicka på **Nästa**.

Inställningarna visas.

4. Klicka på **OK**.

Inställningarna sänds till skrivaren och kommunikationen avbryts. Dröj ett ögonblick och läs sedan in sidan för Web Config igen.

5. Välj fliken **Epson Open Platform > Produktnyckel eller Licensnyckel**.

När **Licensinformation (Epson Print Admin Serverless)** visas under **Inställningar för Epson Open Platform**-hierarkin, är Epson Print Admin Serverless aktiverad.

#### **Anmärkning:**

*Alla utskriftsjobb som finns i skrivaren raderas. Användarinformation och loggfiler bevaras även om Epson Print Admin Serverless inaktiveras. De kan raderas när skrivarens inställningar återställs till standard.*

*För Windows konfigurerar du följande på skrivardrivrutinen.*

*Välj **Kontrollpanelen > Enheter och skrivare**, högerklicka på skrivarikonen och välj sedan **Skrivaregenskaper**.*

*Välj fliken **Tillvalsinställningar**.*

*Klicka på **Hämta** i **Hämta från skrivaren** i **Skrivarinformation**.*

*Bekräfta att **Epson Print Admin Serverless** ändras till **Inaktivera**.*

### Relaterad information

➔ ”Åtkomst till Web Config” på sidan 9

# Lösa problem

---

## Kan inte läsa autentiseringskortet

Kontrollera följande.

- Kontrollera om autentiseringsenheten är korrekt ansluten till skrivaren.  
Se till att du ansluter autentiseringsenheten till serviceporten på skrivaren.
- Kontrollera att autentiseringsenheten och autentiseringskortet är certifierade.  
Kontakta din återförsäljare för information om autentiseringsenheter- och kort som stöds.

---

## Kan inte öppna Web Config

Kontrollera följande.

- Kontrollera att IP-adressen som har angetts för skrivaren är korrekt.  
Du kan kontrollera IP-adressen från kontrollpanelen genom att köra nätverksdiagnostik, och från statusarken.  
Se handboken som tillhandahålls tillsammans med skrivaren för mer detaljer.
- Utför en nätverksdiagnostik för att kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket.  
Se handboken som tillhandahålls tillsammans med skrivaren för mer detaljer.

---

## Kan inte aktivera Epson Print Admin Serverless

Kontrollera att du har angett rätt licensnyckel i Web Config eller Epson Device Admin.

---

## Meddelandet som indikerar att licensnyckeln har gått ut visas

När meddelandet som indikerar att licensnyckeln har gått ut visas under giltighetsperioden, ska du kontrollera att skrivarens datum- och tidsinställningar är korrekta.

Be din återförsäljare om information om giltighetsperiod för licensen.

---

## Epson Device Admin Rapport saknar innehåll

När det saknas innehåll i rapporten för Usage Per User, Usage Per Department, och Job History i Epson Device Admin, ska du kontrollera följande.

## Lösa problem

- Kontrollera att du har registrerat skrivarens administratörslösenord i Epson Device Admin.  
Om du inte har registrerat skrivarens administratörslösenord i Epson Device Admin kan du inte hämta jobbhistorik från skrivaren.  
Registreringsproceduren beskrivs nedan.  
[”Registrera skrivarens administratörslösenord i Epson Device Admin” på sidan 11](#)
- Om du har ändrat skrivarens administratörslösenord kontrollerar du att du också har ändrat det registrerade lösenordet genom att välja **Options > Password manager**.
- Kontrollera att licensnyckeln för Epson Print Admin Serverless har identifierats i Epson Device Admin.  
Kontrollera licensstatus med följande metod.
  1. Kör Epson Device Admin, och välj sedan en målskrivare på enhetslistan.
  2. Kontrollera att texten som visas i **License Type** för **Epson Print Admin Serverless** i informationsrutan för den detaljerade enhetsinformationen.Om licensnyckeln inte identifieras trots att du har konfigurerat den, ska du hämta enhetsinformation genom att klicka på **Alla enheter** eller **Valda enheter** på färgbandsmenyn.
- Om du skriver ut ett jobb utan att spara det i skrivaren så skapas inte en rapport om Usage Per Department.

---

## Problem med Hämtningsutskriftsfunktionen

### Kan inte ställa in Hämtningsutskrift

Kontrollera följande poster.

- Skrivaren du vill registrera är ansluten till nätverket.
- IP-adressen eller FQDN på skrivaren som du vill registrera är korrekt.
- Epson Print Admin Serverless är tillgänglig.
- Skrivaren du vill registrera har stöd för Hämtutskrift.

### Det går inte att skriva ut eftersom utskriftsjobbet inte kan väljas på skrivaren som är kopplad till hämtningsutskrift.

När du skriver ut med en skrivare som är kopplad till hämtningsutskrift, kan meddelandet "Du kan inte välja den här funktionen eller pappret eftersom det inte stöds." visas när du väljer ett utskriftsjobb, och det kan hända att det inte går att skriva ut. Kontrollera i så fall följande inställningar.

#### Kontrollera inställningarna för skrivardrivrutinen

Du kan inte skriva ut med utskriftsinställningar som inte stöds av skrivaren som är kopplad till hämtningsutskrift. Stäng av Dataläge med hög komprimering i inställningarna för skrivardrivrutinen och skriv ut. Alternativt kan du skriva ut med en skrivare av samma modell som skrivardrivrutinen.

- Windows  
Fliken **Underhåll > Utökade inställningar > Dataläge med hög komprimering**
- Mac OS  
**Alternativ och tillbehör > Alternativ > Dataläge med hög komprimering**

## Lösa problem

### **Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek**

Du kan inte skriva ut på papperstyper och pappersstorlekar som inte stöds av skrivaren som är kopplad till hämtningsutskrift. Skriv ut med en skrivare av samma modell som skrivardrivrutinen.

---

## **Problem vid användning av molnkatalogtjänster**

### **Kan inte överföra skannade filer till molnlagring**

Kontrollera att skrivbehörigheten för filer har konfigurerats i målmappen för specificerad molnlagring.

### **Kan inte skriva ut filer i molnlagring**

Se till att åtkomstbehörighet har konfigurerats för filer i molnlagring.

# Bilaga

## Användarinformation som registreras i skrivaren

Användarinformationen som registreras i skrivaren och metoden för att radera är enligt följande.

Information	Raderingssätt	Vid lagring
Epson Print Admin Serverless Användarinställningar <input type="checkbox"/> Användar-ID <input type="checkbox"/> Visning av användarnamn <input type="checkbox"/> Lösenord <input type="checkbox"/> Autentiseringskort-ID <input type="checkbox"/> Avdelning <input type="checkbox"/> E-postadress	Skrivarens kontrollpanel > <b>Allmänna inställningar</b> > <b>Systemadministration</b> > <b>Nollställ</b> > <b>Radera allt minne</b> eller <b>Radera alla data och inställningar</b>	Datalagring: Flash-minne
	Fliken Web Config > <b>Epson Open Platform</b> > <b>Epson Print Admin Serverless</b> > <b>Användarinställningar</b> > <b>Radera alla</b> eller <b>Radera</b>	
	Fliken Web Config > <b>Epson Open Platform</b> > <b>Produktnyckel eller Licensnyckel</b> Ange produktnyckeln för Epson Open Platform.	
Epson Print Admin Serverless Loggar	Skrivarens kontrollpanel > <b>Allmänna inställningar</b> > <b>Systemadministration</b> > <b>Nollställ</b> > <b>Radera allt minne</b> eller <b>Radera alla data och inställningar</b>	Datalagring: <input type="checkbox"/> Flash-minne <input type="checkbox"/> Hårddisk
Epson Print Admin Serverless Lagrade utskriftsjobb	Skrivarens kontrollpanel > <b>Allmänna inställningar</b> > <b>Systemadministration</b> > <b>Nollställ</b> > <b>Radera allt minne</b> eller <b>Radera alla data och inställningar</b>	Datalagring: Hårddisk
	Skrivarens kontrollpanel > <b>Allmänna inställningar</b> > <b>Systemadministration</b> > <b>Inställningar för radering av hårddisk</b> > <b>Radera allt minne</b>	
	Skrivarens kontrollpanel > <b>Allmänna inställningar</b> > <b>Systemadministration</b> > <b>Rensa interna minnets data</b> > <b>Radera alla Internminne-jobb</b>	
	Fliken Web Config > <b>Epson Open Platform</b> > <b>Epson Print Admin Serverless</b> > <b>Utskriftsjobb</b> > <b>Radera alla Utskriftsjobb</b> eller <b>Radera alla</b>	

## Varumärken

- Google Chrome is a trademark of Google LLC.
- Microsoft, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, SharePoint, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

## Bilaga

- Allmänt meddelande: alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare och används enast i identifieringssyfte.

© 2022-2026 Seiko Epson Corporation.

---

## Varning

- Icke auktoriserat återgivande av delar eller hela den här manualen är strängt förbjuden.
- Innehållet i den här manualen och specifikationerna för den här produkten är föremål för ändring utan föregående meddelande.
- Kontakta vårt företag om du har några frågor, hittar ett fel, träffar på en saknad beskrivning, osv. i den här manualens innehåll.
- Oavsett föregående punkt är vi inte under några som helst omständigheter ansvariga för några skador eller förluster som kommer sig av att använda den här produkten.
- Vi är inte under några som helst omständigheter ansvariga för några skador eller förluster som kommer sig av att använda den här produkten på något sätt annat än det som beskrivs i den här manualen, olämplig användning av den här produkten eller modifieringar som utförts av en tredje part som inte hör till vårt företag eller våra leverantörer.