EPSON

AM-C550z
Epson Print Admin Serverless

Посібник із налаштування та адміністрування

NPD7875-00 UK

Зміст

Вступ

Зміст документу. 4
Використання цього керівництва. 4
Позначки та символи. 4
Знімки екрана, використані в цьому посібнику. 4
Позначення операційної системи. 4
Терміни. 5

Огляд способу автентифікації

Автентифікація пристрою (локальна БД). 7
Зовнішня автентифікація (віддалена база даних). 7
Автентифікація та зовнішня автентифікація пристрою (локальна база даних і віддалена база даних). 7

Системні вимоги

Принтер. 9
Клієнтський комп'ютер. 9

Огляд налаштувань

Використання програмного забезпечення для налаштування. 10
Web Config. 10
Epson Device Admin. 11
Необхідні налаштування способу автентифікації. 13
Послідовність дій для налаштування окремих принтерів. 14
Послідовність дій для групового налаштування принтерів. 15
Порівняння налаштувань програм. 17

Підключення пристрою автентифікації

Підключення пристрою автентифікації. 23
Перевірка роботи пристрою автентифікації. . . . 23
Доступні способи зчитування інформації автентифікації. 23
Налаштування пристрою автентифікації. 24
Пристрій автентифікації, налаштування формату зберігання ідентифікатора картки. . .25

Реєстрація інформації та конфігурація системи

Інформація про отримання ліцензійного ключа. 26
Реєстрація ліцензійного ключа. 26
Реєстрація ліцензійного ключа за допомогою Web Config. 26
Реєстрація ліцензійного ключа за допомогою Epson Device Admin. 27
Створення шаблону конфігурації. 27
Імпортування ліцензійного ключа. 29
Застосування шаблону конфігурації. 29
Індивідуальне налаштування принтера за допомогою Web Config. 32
Використання списку налаштувань Epson Print Admin Serverless. 32
Налаштування параметрів автентифікації користувача (Web Config). 33
Налаштування параметрів завдань друку (Web Config). 35
Реєстрація інформації користувача (Web Config). 36
Налаштування для синхронізації з хмарними службами каталогів (Web Config). . 45
Синхронізація із сервером LDAP (Web Config). 49
Налаштування функцій параметрів (Web Config). 50
Пакетне налаштування Epson Device Admin (шаблон конфігурації). 63
Послідовність дій про роботі з Epson Device Admin. 64
Налаштування параметрів автентифікації користувача (шаблон конфігурації). 66
Налаштування параметрів пристрою автентифікації (шаблон конфігурації). 69
Налаштування параметрів завдань друку (шаблон конфігурації). 69
Налаштування параметрів «Сканування в мою папку» (шаблон конфігурації). 70
Заборона зміни місця призначення для Scan to Network Folder/FTP (шаблон конфігурації). 73
Налаштування для синхронізації з хмарними службами каталогів (шаблон конфігурації). 73
Синхронізація із сервером LDAP (шаблон конфігурації). 78

Реєстрація інформації користувача (шаблон конфігурації). 82
Налаштування функцій параметрів (шаблон конфігурації). 87

Налаштування клієнтського комп'ютера

Інсталяція драйвера принтера. 98
Налаштування драйвера принтера. 98
Налаштування користувача драйвера принтера для ОС Windows. 98
Налаштування користувача драйвера принтера для ОС Mac OS. 100
Формат підключення для даних автентифікації. 101

Робота та керування

Звіти користувачів за допомогою Epson Device Admin. 102
Створення звітів користувачів. 102
Вивідні параметри звіту. 107
Керування принтерами за допомогою Epson Device Admin. 108
Відображення меню Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings. 108
Технічне обслуговування користувача. 109
Перевірка інформації про принтер у Web Config. 114
Сповіщення електронною поштою та знімки екрану. 114
Керування зареєстрованими попередніми налаштуваннями (хмарне сховище для приватних осіб). 115
Видалення завдання друку. 115
Резервне копіювання налаштувань. 116
Налаштування на сторінці Web Config. 116
Шаблони конфігурації в Epson Device Admin 117
Вимикання Epson Print Admin Serverless. 119
Вимикання зі сторінки Web Config. 119

Вирішення проблем

Не вдається зчитати картку автентифікації. . . . 120
Не вдається відкрити Web Config. 120
Не вдається активувати Epson Print Admin Serverless. 120
Відображається повідомлення, що сплив термін дії ліцензійного ключа. 120
Звіт Epson Device Admin немає вмісту. 120
Проблеми з функцією друку за запитом. 121
Не вдається налаштувати функцію Pull Printing. 121
Друк неможливий, оскільки завдання друку не можна вибрати на принтері, пов'язаному з друком за запитом.. 121
Проблеми під час використання хмарних служб каталогів. 122
Не вдається завантажити відскановані файли до хмарного сховища. 122
Не вдається надрукувати файли у хмарному сховищі. 122

Додаток

Інформація користувача, записана в принтері. . 123
Торгові марки. 123
Обережно. 124

Вступ

Зміст документу

У цьому посібнику пояснюються процедури від установлення до щоденного керування програмою Epson Print Admin Serverless.

Стандартні функції принтера див. у посібнику до нього.

Використання цього керівництва

Позначки та символи

> ***Застереження.***
> *Вказівки, яких необхідно ретельно дотримуватись, щоб уникнути травмування.*

> ***Важливо***
> *Вказівки, яких необхідно дотримуватись, щоб уникнути пошкодження пристрою.*

Примітка.
Надає додаткову та довідкову інформацію.

Пов'язані відомості

➡ Посилання на відповідний розділ.

Знімки екрана, використані в цьому посібнику

❏ Знімки екранів драйвера принтера наведено з Windows 10 або macOS High Sierra. Зміст, що відображається на екранах, може різнитись в залежності від моделі та ситуації.

❏ Елементи налаштування можуть відрізнятися залежно від виробів та умов налаштування.

Позначення операційної системи

Windows

У цьому посібнику терміни Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2022, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2 та Windows Server 2008 стосуються зазначених нижче операційних систем. Крім того термін «Windows» використовується для позначення всіх версій.

❏ Операційні система Microsoft® Windows® 11

- ❏ Операційні система Microsoft® Windows® 10
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows® 8.1
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows® 8
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows® 7
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows Server® 2022
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows Server® 2019
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows Server® 2016
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Операційні система Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

У цьому посібнику «Mac OS» значить Mac OS X 10.9.5 або новішої версії, а також macOS 11 або новішої версії.

Терміни

Epson Print Admin Serverless

Система, що надається Epson, яка може автентифікувати користувачів, що використовують принтери, лише за допомогою самого принтера.

Ліцензійний ключ

Ключ активації Epson Print Admin Serverless.

Ідентифікатор користувача

Унікальний ідентифікатор користувачів Epson Print Admin Serverless.

Ідентифікаційний номер

Число із 4–8 цифр, пов'язане з ідентифікатором користувача.

Інформація про користувача

Загальний термін для інформації, пов'язаної з автентифікацією користувача, як-от ідентифікатор користувача, пароль, ідентифікаційний номер і адреса електронної пошти.

Пристрій автентифікації

Пристрій для автентифікації користувачів шляхом введення інформації, наприклад, пристрій зчитування IC-карт.

Адміністратор

Особа, відповідальна за встановлення та налаштування пристрою або мережі в офісі чи організації. У невеликих організаціях ця людина може відповідати як за адміністрування пристроїв, так і за

адміністрування мережі. У великих організаціях адміністратори мають повноваження над мережею чи пристроями певної групи відділу чи підрозділу, а мережеві адміністратори відповідають за налаштування зв'язку поза межами організації, наприклад Інтернету.

Microsoft Entra ID

Хмарна служба керування ідентифікаторами й доступом, що надається Microsoft.

Microsoft 365

Хмарна служба підписки, що надається Microsoft.

Сервер LDAP

Сервер, який надає службу каталогів, що може взаємодіяти з LDAP. Сюди відноситься сервер Windows Active Directory тощо.

Завдання друку

Дані про друк, надіслані на принтер з клієнтських комп'ютерів.

Unicode (UTF-8)

Міжнародний стандартний код, що охоплює основні мови світу. Коли в цьому посібнику написано «UTF-8», це означає кодування символів у форматі UTF-8.

ASCII (Американський стандартний код обміну інформацією)

Один із стандартних кодів символів. Визначено 128 символів, включаючи такі символи, як алфавіт (a–z, A–Z), арабські цифри (0–9), символи, пробіли та символи керування. Коли в цьому посібнику написано «ASCII», це означає числа 0x20–0x7E (шістнадцяткові числа), перелічені нижче, що не містять символів керування.

	00	*01*	*02*	*03*	*04*	*05*	*06*	*07*	*08*	*09*	*0A*	*0B*	*0C*	*0D*	*0E*	*0F*
20	SP*	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	~	

* Символ пробілу.

Огляд способу автентифікації

У разі використання Epson Print Admin Serverless функцію автентифікації можна використовувати тільки з принтером у мережі.

Автентифікація пристрою (локальна БД)

Це спосіб автентифікації, який перевіряє інформацію користувача, зареєстровану на принтері, та користувача, який використовує функцію друку або сканування. Оскільки інформація про користувача пов'язана з історією завдань, адміністратори можуть дізнатися про статус використання для кожного користувача.

Інформацію про користувача можна зареєструвати для щонайбільше 1000 користувачів, включно з користувачами, які введено безпосередньо, імпортовано за допомогою файлу CSV та імпортовано із сервера LDAP.

Інформацію користувача для принтера необхідно зареєструвати заздалегідь.

Зовнішня автентифікація (віддалена база даних)

Це метод автентифікації, який перевіряє інформацію про користувача методу зовнішньої автентифікації, синхронізованого з принтером. Доступні наведені нижче методи зовнішньої автентифікації.

❏ Автентифікація Microsoft Entra ID

❏ LDAP

Оскільки інформація про користувача тимчасово зберігається на принтері у вигляді кеш-пам'яті для щонайбільше 1 000 користувачів, автентифікація за допомогою кеш-пам'яті можлива навіть тоді, коли метод зовнішньої автентифікації виходить із ладу.

Метод зовнішньої автентифікації потрібно налаштувати заздалегідь.

Автентифікація та зовнішня автентифікація пристрою (локальна база даних і віддалена база даних)

За допомогою цього методу автентифікації перевіряється реєстрація інформації користувача як у принтері, так і в методі зовнішньої автентифікації, синхронізованому з принтером. Доступні наведені нижче методи зовнішньої автентифікації.

❏ Автентифікація Microsoft Entra ID

❏ LDAP

При пошуку даних користувача спершу виконується пошук серед інформації про користувача, зареєстрованих на принтері, а потім здійснюється пошук у зовнішній автентифікації, якщо відповідна інформація не знайдена. Інформацію користувача можна зареєструвати для не більше, ніж 1 000 користувачів. Порожній простір використовується як кеш для зовнішньої автентифікації, а інформація

про користувача для зовнішньої автентифікації реєструється на принтері тимчасово. Якщо зовнішня автентифікація не працює, кеш можна використовувати для автентифікації користувачів.

Необхідно заздалегідь зареєструвати інформацію про користувача на принтері та налаштувати метод зовнішньої автентифікації.

Системні вимоги

Принтер

Мікропрограма

Версія мікропрограми: GT01Q5 (12 травень 2026 р.) або новіша

Веб-браузер для Web Config

- ❏ Microsoft Edge
- ❏ Google Chrome (останньої версії)
- ❏ Mozilla Firefox (останньої версії)
- ❏ Safari (остання версія)

Клієнтський комп'ютер

Операційна система

- ❏ Windows
  Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 або новішої версії
  Windows Server 2008 або новішої версії
- ❏ Mac OS
  Mac OS X 10.9.5 або новішої версії, macOS 11 або новішої версії

Драйвер принтера

- ❏ Windows: стандартний драйвер
- ❏ Mac OS: стандартний драйвер

Огляд налаштувань

Залежно від кількості встановлених принтерів або мережевого середовища можна вибрати спосіб налаштування.

Важливо

- *Для налаштування потрібен пароль адміністратора. Перед виконанням налаштування див. «Примітки щодо пароля адміністратора» в Посібник користувача.*
- *При налаштуванні Epson Print Admin Serverless вам може знадобитися зареєструвати на принтері особисту інформацію, таку як дані облікового запису користувача та пароль користувача, а також налаштування безпеки. Докладнішу інформацію про те, як принтер обробляє особисту інформацію та налаштування безпеки, див. у Посібник користувача.*

Використання програмного забезпечення для налаштування

Пояснення програмного забезпечення для налаштування.

Web Config

Web Config — це вбудована вебсторінка принтера для налаштування параметрів принтера. Оскільки вона працює шляхом прямого доступу до принтера через мережу, її можна налаштовувати поступово.

- **Підтримувані операційні системи**

  Web Config підтримує наведені нижче операційні системи.

  - Windows

    Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 або новішої версії

    Windows Server 2008 або новішої версії

  - Mac OS

    Mac OS X 10.10 або новішої версії, macOS 11 або новішої версії

- **Підтримувані браузери**

  Нижче наведено список підтримуваних браузерів для Web Config.

  «Системні вимоги» на сторінці 9

Доступ до Web Config

Введіть IP-адресу принтера у веб-браузері. В разі доступу до Web Config через HTTPS у браузері з'явиться попереджувальне повідомлення, оскільки використовується самостійно згенерований сертифікат, що зберігається в принтері, але проблем немає.

- Доступ через HTTPS

  IPv4: https://<IP-адреса принтера> (без < >)

  IPv6: https://[IP-адреса принтера]/ (з [ ])

❏ Доступ через HTTP

IPv4: http://<IP-адреса принтера> (без < >)

IPv6: http://[IP-адреса принтера]/ (з [ ])

Приклади

❏ IPv4:

https://192.0.2.111/

http://192.0.2.111/

❏ IPv6:

https://[2001:db8::1000:1]/

http://[2001:db8::1000:1]/

Примітка.
Якщо ім'я принтера зареєстровано на DNS-сервері, ви можете використовувати ім'я принтера замість IP-адреси принтера.

Вхід у Web Config

Для виконання налаштувань увійдіть як адміністратор.

1. Уведіть IP-адресу принтера у веб-браузер, щоб запустити Web Config.
2. Клацніть **увійти**.
3. Введіть ім’я користувача та пароль адміністратора в **Ім'я користувача** і **Поточний пароль**.
4. Клацніть **OK**.

Epson Device Admin

Epson Device Admin — це багатофункціональне програмне забезпечення, яке керує пристроєм у мережі.

Для встановлення та керування кількома принтерами доступні наведені нижче функції.

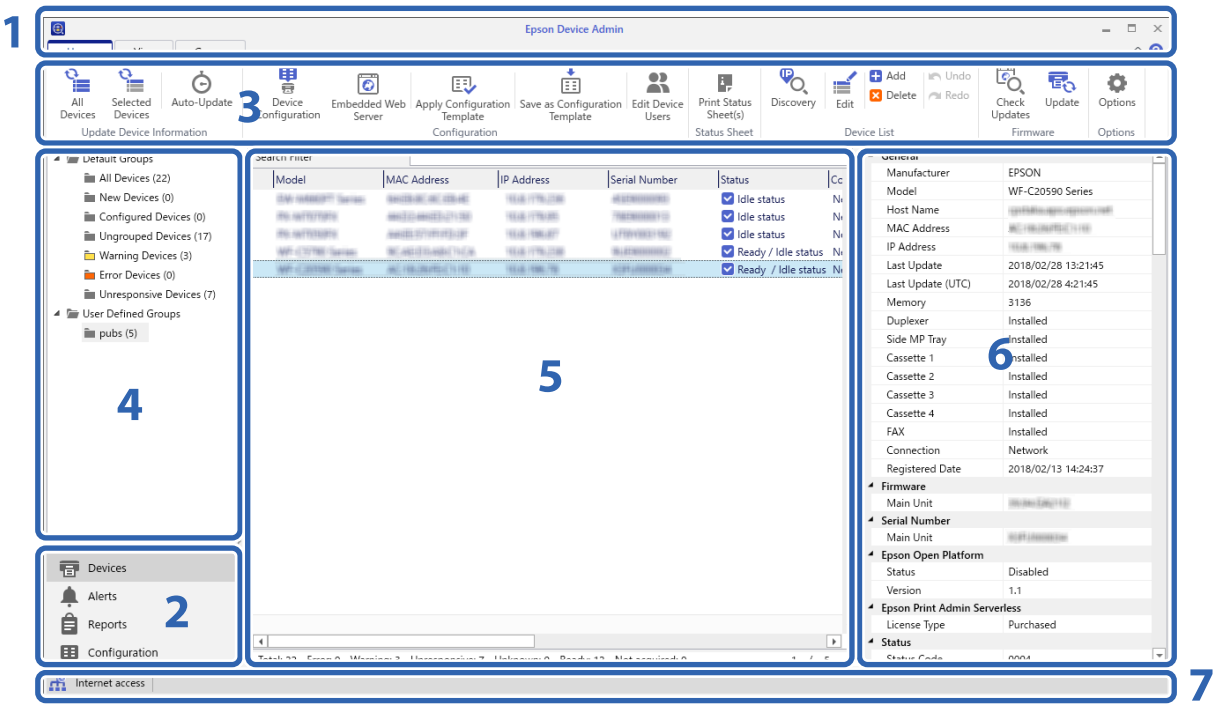
❏ Застосування уніфікованих налаштувань до кількох принтерів у сегменті.

❏ Створюйте докладні звіти, наприклад про історію завдань або історію використання.

Epson Device Admin можна завантажити з веб-сайту підтримки Epson. Інформацію про підтримувані операційні системи для Epson Device Admin див. на веб-сайті підтримки Epson.

Огляд налаштувань

Для отримання додаткової інформації див. документацію або довідку Epson Device Admin.



Головний екран Epson Device Admin складається з нижченаведених панелей.

Відображення змінюється залежно від пункту, вибраного в меню завдань бічної панелі на верхньому екрані.

№	Панель	Пояснення
1	Рядок заголовка	Натисніть , щоб відкрити довідку для перегляду пояснень до кожного елемента в Epson Device Admin.
2	Меню завдань на бічній панелі	Зміна використовуваної функції. Екран перемикається залежно від вибраного елемента.
3	Стрічкове меню	Відображення меню для функції, вибраної в меню завдань на бічної панелі.
4	Вміст бічної панелі	Відображення ієрархії для функції, вибраної в меню завдань на бічної панелі.
5	Вигляд екрана	Відображення інформації та вмісту налаштувань залежно від функції, вибраної в меню завдань на бічної панелі, або вмісту бічної панелі.
6	Детальна інформація про пристрій	Відображає детальну інформацію про пристрій, вибраний зі списку пристроїв, коли вибрано **Devices** у меню завдань на бічній панелі.
7	Рядок стану	Відображення інформації про стан у списку пристроїв, коли вибрано **Devices** у меню завдань на бічній панелі.

Реєстрація пароля адміністратора принтера в Epson Device Admin

Перед налаштуванням принтера за допомогою Epson Device Admin необхідно зареєструвати пароль адміністратора принтера в Epson Device Admin.

Примітка.
Якщо ви змінюєте пароль адміністратора принтера, обов'язково оновіть пароль, зареєстрований у Epson Device Admin.

1. Запустіть Epson Device Admin.
2. Виберіть **Devices** на бічній панелі меню завдань.
3. Виберіть **Options** > **Password manager**.
4. Виберіть **Enable automatic password management**, а потім натисніть **Password manager**.
5. Виберіть цільовий принтер і натисніть кнопку **Edit**.
6. Налаштуйте пароль, а тоді клацніть **OK**.

Необхідні налаштування способу автентифікації

Необхідні налаштування залежать від способу автентифікації, який ви використовуєте. Виконайте налаштування принтера за допомогою, наведених нижче відомостей.

Налаштування	Локальний DB	Дистанційна база даних	Локальна база даних і дистанційна база даних
Реєстрація ліцензійного ключа	✓	✓	✓
Підключення та налаштування пристрою автентифікації	✓*1	✓*1	✓*1
Налаштування автентифікації користувача	✓	✓	✓
Налаштування завдань друку	✓	✓	✓
Налаштування контролю доступу	✓	✓	✓
Налаштування доступних функції, що використовуються без автентифікації	✓*2	✓*2	✓*2
Налаштування для синхронізації з хмарними службами каталогів	✓*3	✓*3	✓*3
Налаштування автентифікації Microsoft Entra ID	-	✓*4	✓*4
Налаштування автентифікації сервера LDAP	-	✓*5	✓*5
Реєстрація інформації про користувача	✓	-	✓
Налаштування сервера електронної пошти	✓*6, *7	✓*6, *7	✓*6, *7
Налаштування «Scan to My Folder»	✓*8	✓*8	✓*8
Друк за запитом	✓*9	✓*9	✓*9

Огляд налаштувань

Налаштування	Локальний DB	Дистанційна база даних	Локальна база даних і дистанційна база даних
Налаштування параметрів керування кількістю сторінок	✓*10	-	✓*10

*1 : якщо вибрано **Картка / Код користувача та пароль** або **Картка / Номер посвідчення** як метод автентифікації.

*2 : якщо використовується автономна функція без автентифікації.

*3 : якщо використовується синхронізація хмарних служб каталогів.

*4 : якщо використовується автентифікація Microsoft Entra ID.

*5 : якщо використовується автентифікація сервера LDAP.

*6 : якщо використовується функція сповіщення на електронну пошту.

*7 : якщо використовується функція **Ск. в "Моя ел.пошта"**.

*8 : якщо використовується функція **Скан. в "Моя папка"**.

*9 : якщо використовується функція **Віддалений роздрук**.

*10 : якщо використовується функція **Управління кількістю сторінок**.

Послідовність дій для налаштування окремих принтерів

Пояснює процедуру налаштування Epson Print Admin Serverless на окремому принтері. У разі використання Web Config ви можете налаштувати принтер лише за допомогою веб-браузера.

Важливо

Перед початком налаштування перевірте, чи правильно встановлено час для принтера.

Якщо час встановлено неправильно, відобразиться повідомлення про помилку «Термін дії ліцензії завершився», що може призвести до помилки налаштування Epson Print Admin Serverless. Крім того, встановлення правильного часу потрібне для використовування функції безпеки, такої як зв'язок SSL/TLS або IPsec. Налаштування часу наведено нижче.

- *Web Config: вкладка **Керування пристроєм** > **Дата і час** > **Дата і час***
- *Панель керування принтера: **Налаш.** > **Загальні налаштування** > **Основні налаштування** > **Налаштув. дати/часу***

Процедура		Дії	Подробиці
1	Підключення пристрою автентифікації*1	Підключення пристрою автентифікації до принтера й перевірка роботи	Підключіть пристрій автентифікації до принтера.
2	Налаштування дати й часу	Встановлення дати й часу	Налаштуйте правильні дату й час на принтері.
3	Реєстрація ліцензійного ключа*2	Введення ліцензійного ключа	Активуйте Epson Print Admin Serverless на принтері за допомогою Web Config.

Огляд налаштувань

Процедура		Дії	Подробиці
4	Налаштування Epson Print Admin Serverless	Налаштування для автентифікованого друку	Налаштуйте метод автентифікації та спосіб автентифікації користувача.
		Налаштування завдання друку	Налаштуйте збереження або видалення завдання друку.
		Реєстрація інформації про користувача	Зареєструйте інформацію про користувача. Встановіть нижченаведені параметри залежно від методу автентифікації. ❏ Встановіть налаштування синхронізації зовнішньої автентифікації (автентифікація Microsoft Entra ID, автентифікація сервера LDAP). ❏ Імпортуйте із файлів.
		Налаштування довільної функції	За потреби встановіть параметри довільних функцій, наприклад параметри пристрою автентифікації, параметри поштового сервера й параметри функції сканування у власну папку залежно від методу автентифікації та обраного способу автентифікації користувача.
5	Налаштування клієнтського комп'ютера	Інсталювання драйвера принтера, налаштування ідентифікатора користувача для драйвера принтера	У драйвері принтера, інстальованому на клієнтському комп'ютері, установіть ідентифікатор користувача для автентифікації користувачів.

*1 : установіть, якщо ви використовуєте пристрій автентифікації для автентифікації користувачів.

*2 : можливо, це вже виконано дилером.

Пов'язані відомості

➡ «Індивідуальне налаштування принтера за допомогою Web Config» на сторінці 32

➡ «Налаштування клієнтського комп'ютера» на сторінці 98

Послідовність дій для групового налаштування принтерів

Пояснює процедуру налаштування Epson Print Admin Serverless на кількох принтерах. Якщо ви використовуєте шаблон конфігурації для Epson Device Admin, ви можете ефективно налаштувати принтери.

Огляд налаштувань

Важливо

Перед початком налаштування перевірте, чи правильно встановлено час для принтера.

Якщо налаштування часу неправильні, зібраний час журналу або звіту також буде неправильним, тому буде важко відстежити несанкціоноване використання або витік інформації. Крім того, встановлення правильного часу потрібне для використовування функції безпеки, такої як зв'язок SSL/TLS або IPsec. Налаштування часу наведено нижче.

- *Web Config: вкладка* ***Керування пристроєм*** *>* ***Дата і час*** *>* ***Дата і час***
- *Панель керування принтера:* ***Налаш.*** *>* ***Загальні налаштування*** *>* ***Основні налаштування*** *>* ***Налаштув. дати/часу***

Процедура		Дії	Подробиці
1	Підключення пристрою автентифікації[*1]	Підключення пристрою автентифікації до принтера й перевірка роботи	Підключіть пристрій автентифікації до принтера.
2	Налаштування дати й часу	Встановлення дати й часу	Налаштуйте правильні дату й час на принтері.
3	Реєстрація ліцензійного ключа[*2]	Створення шаблону конфігурації	Активуйте Epson Print Admin Serverless на кількох принтерах за допомогою шаблону конфігурації.
		Імпортування ліцензійного ключа	
		Застосування шаблону конфігурації	
4	Налаштування Epson Print Admin Serverless	Редагування або створення шаблону конфігурації	Відредагуйте або створіть шаблон конфігурації.
		Налаштування для автентифікованого друку	Налаштуйте метод автентифікації та спосіб автентифікації користувача.
		Налаштування завдання друку	Налаштуйте збереження або видалення завдання друку.
		Налаштування довільної функції	За потреби встановіть параметри довільних функцій, наприклад параметри пристрою автентифікації, параметри поштового сервера й параметри функції сканування у власну папку залежно від методу автентифікації та обраного способу автентифікації користувача.
		Реєстрація інформації про користувача	Зареєструйте інформацію про користувача. Встановіть нижченаведені параметри залежно від методу автентифікації. ❑ Встановіть налаштування синхронізації зовнішньої автентифікації (автентифікація Microsoft Entra ID, автентифікація сервера LDAP). ❑ Імпортуйте із файлів або із сервера LDAP.
		Застосування шаблону конфігурації	Застосуйте шаблон конфігурації до кожного принтера.

Процедура		Дії	Подробиці
5	Налаштування клієнтського комп'ютера	Інсталювання драйвера принтера, налаштування ідентифікатора користувача для драйвера принтера	У драйвері принтера, інстальованому на клієнтському комп'ютері, установіть ідентифікатор користувача для автентифікації користувачів.

*1 : установіть, якщо ви використовуєте пристрій автентифікації для автентифікації користувачів.

*2 : можливо, це вже виконано дилером.

Пов'язані відомості

➡ «Пакетне налаштування Epson Device Admin (шаблон конфігурації)» на сторінці 63

➡ «Налаштування клієнтського комп'ютера» на сторінці 98

Порівняння налаштувань програм

Нижче перелічено налаштування, які можна настроїти у кожній програмі (можна настроїти = ✓, не можна настроїти = -).

Ключ продукту або ліцензійний ключ

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Epson Open Platform Версія	✓	✓
Ключ продукту або ліцензійний ключ	✓	✓

Налаштування автентифікації

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Метод ідентифікації	✓	✓
Дистанційна база даних	✓	✓
Як виконати автентифікацію користувача	✓	✓
Tenant ID	✓	✓
Дозволити користувачам реєструвати картки автентифікації	✓	✓
Мінімальна кількість цифр в номер посвідчення	✓	✓
Кешування для користувачів, що пройшли аутентифікацію на сервері LDAP	✓	✓
Використовувати дані користувача для автентифікації SMTP	✓	✓
Ел. адреса відправника	✓	✓

Огляд налаштувань

Завдання друку

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Максимальний термін для невидрукованих завдань (від 0 до 720 годин)	✓	✓
Зберігати видруковані завдання	✓	✓
Встановити вибраний стан для завдань друку	✓	✓
Ім'я користувача в журналі Epson Device Admin	✓	✓
Друк без збереження в принтері	✓	✓
Автоматичний запуск завдань після входу на пристрої	✓	✓
Видалити всі завдання друку	✓	-
Видалити збережені завдання	✓	-

Налаштування користувача

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Ідентифікатор користувача	✓	✓
Відображення ім'я користувача	✓	✓
Пароль	✓	✓
Ідентифікатор картки автентифікації	✓	✓
Номер посвідчення	✓	✓
Відділ	✓	✓
Ел. адреса	✓	✓
Функціональне обмеження	✓	✓
Автоматичний запуск завдань після входу на пристрої	✓	✓
Налашт	✓	✓
Управління кількістю сторінок	✓	✓

Налаштування керування доступом

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Забезпечує Контроль доступу	✓	✓
Дозволити друк та сканування без інформації про автентифікацію комп'ютера	✓	✓

Огляд налаштувань

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Дозволити зареєстрованим користувачам входити у Web Config	✓	-
Поставте прапорець, щоб дозволити використання панелі керування принтера, коли ви не ввійшли в систему.		
Копія	✓	✓
Скан.	✓	✓
Факс	✓	✓
Друкувати з Накоп. прист.	✓	✓
Сховище	✓	✓
Хмарне сховище (Завантажити)	✓	✓
Обмеження кольорового друку для функцій Копіювати, Надіслати факсом та Друкувати з накопичувального пристрою	✓	✓

Кард-рідер

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Робочі параметри	✓	✓
Кард-рідер	✓	✓
Формат збереження ідентифікатора картки автентифікації	✓	✓
Встановити діапазон ідентифікатора картки	✓	✓
Початкове положення тексту	✓	✓
Кількість символів	✓	✓

Нал. корист. за пром. (Скан. в "Моя папка")

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Тип	✓	✓
Зберегти в	✓	✓
Ім'я користувача	✓	✓
Пароль	✓	✓

Microsoft 365 > Увійти

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Sign in with Microsoft	✓	-

Microsoft 365 > Налаштування пошуку для Microsoft Entra ID (Контакти)

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Шукати з Microsoft	✓	✓
Контакти організації		
Кількість пошукових записів	✓	✓
Ім'я користувача Атрибут	✓	✓
Ім'я користувача Показати атрибут	✓	✓
Номер факсу Атрибут	✓	✓
Адреса ел. пошти атрибут	✓	✓
Особисті контакти		
Кількість пошукових записів	✓	✓
Ім'я користувача Атрибут	✓	✓
Ім'я користувача Показати атрибут	✓	✓
Номер факсу Атрибут	✓	✓
Адреса ел. пошти атрибут	✓	✓

Microsoft 365 > Налаштування пошуку для Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Атрибутідентифікатора користувача	✓	✓
Ім'я користувача Показати атрибут	✓	✓
Атрибут ідентифікатора картки ав-тентифікації	✓	✓
Атрибут номер посвідчення	✓	✓
Атрибут відділу	✓	✓
Адреса ел. пошти атрибут	✓	✓

Сервер LDAP > Налаштування пошуку (Epson Print Admin Serverless)

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Пошук бази (унікальне ім'я)	✓	✓
Атрибутідентифікатора користувача	✓	✓

Огляд налаштувань

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Ім'я користувача Показати атрибут	✓	✓
Атрибут ідентифікатора картки автентифікації	✓	✓
Атрибут номер посвідчення	✓	✓
Атрибут відділу	✓	✓
Адреса ел. пошти атрибут	✓	✓
Зберегти в атрибути	✓	✓

Сканувати в мережеву папку/FTP

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Заборонити введення призначення вручну	✓	✓

Скан. в "Моя папка"

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Зберегти в налаштування	✓	✓
Тип	✓	✓
Зберегти в	✓	✓
Ім'я користувача	✓	✓
Пароль	✓	✓

Налаштувати функції одного дотику

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Увімкн./Вимкн.	✓	✓
Максимальна кількість функцій у вікні	✓	✓
Вікно(-а)	✓	✓
Function Assignment	✓	✓

Віддалений роздрук

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Віддалений роздрук	✓	✓

Управління кількістю сторінок

Огляд налаштувань

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Управління кількістю сторінок	✓	✓
Експлуатація, якщо кількості сторінок користувача недостатньо	✓	✓
Сторінка після входу в систему	✓	✓
Оновити налаштування графіку	✓	✓
Задати кількість сторінок у партії	✓	✓

Reports

Елемент	Web Config	Epson Device Admin
Usage Per User	-	✓
Usage Per Department*1	-	✓
Job History	-	✓

*1 : якщо ви друкуєте завдання, не зберігаючи його в принтері, звіт щодо Usage Per Department не створюється.

Пов'язані відомості

➡ «Індивідуальне налаштування принтера за допомогою Web Config» на сторінці 32

➡ «Пакетне налаштування Epson Device Admin (шаблон конфігурації)» на сторінці 63

Підключення пристрою автентифікації

Підключіть і налаштуйте пристрій автентифікації, щоб мати змогу використовувати автентифікацію користувача. Це необов'язково, якщо пристрій автентифікації не використовується.

Примітка.
Якщо потрібен пристрій автентифікації, відмінний від пристрою для зчитування IC-карток, зверніться до дилера.

Підключення пристрою автентифікації

Для отримання детальної інформації про підключення пристрою автентифікації зверніться до свого дилера.

У США, Канаді та Латинській Америці звертайтеся до служби підтримки Epson.

Перевірка роботи пристрою автентифікації

У нижчеподаних процедурах пояснюється, як перевірити статус під'єднання та розпізнавання карток автентифікації для пристрою автентифікації.

❏ Панель керування принтера

Інформація відображається, якщо вибрати **Налаш.** > **Система автентифікації** > **Аутентифікація статусу пристрою**.

❏ Web Config

Стан відображається у вкладці **Статус** > **Стан продукту** > **Стан пристрою читання карток**.

Доступні способи зчитування інформації автентифікації

На пристрої автентифікації можна налаштувати наведений нижче спосіб зчитування.

Його можна налаштувати для принтера за допомогою Web Config або Epson Device Admin.

Ці налаштування потрібні у випадках, що зазначено нижче.

❏ Зчитування певної ділянки на картці автентифікації, як-от особистий номер і номер посвідчення працівника.

❏ Використовуйте інформацію картки автентифікації, окрім ідентифікаційних даних, таких як серійний номер.

Операційний параметр можна згенерувати за допомогою певного засобу. За докладнішою інформацією зверніться до дилера.

У США, Канаді та Латинській Америці звертайтеся до служби підтримки Epson.

Примітка.
Для автентифікації можна використовувати два типи IC-карток. За докладнішою інформацією зверніться до дилера.

У США, Канаді та Латинській Америці звертайтеся до служби підтримки Epson.

Примітка.
Використання карток автентифікації від різних виробників.

Якщо використовується інформація ідентифікатора картки, наприклад серійний номер, можна використовувати картки автентифікації різних типів. При використанні іншої інформації картки цього робити не можна.

Налаштування пристрою автентифікації

Елемент		Пояснення
Vendor ID		Установіть ідентифікатор постачальника пристрою автентифікації, яким можна обмежити використання за допомогою 4 алфавітно-цифровими символів від 0000 до FFFF. Якщо обмеження не потрібно, введіть значення 0000.
Product ID		Установіть ідентифікатор виробу пристрою автентифікації, яким можна обмежити використання за допомогою 4 алфавітно-цифровими символів від 0000 до FFFF. Якщо обмеження не потрібно, введіть значення 0000.
Робочі параметри		Установіть параметр роботи пристрою автентифікації: 0–8192 символи. Доступні символи: A–Z, a–z, 0–9, +, /, =,пробіл і символ переміщення рядка.
Epson Print Admin Serverless	Кард-рідер	Виберіть формат конвертації для пристрою автентифікації.
	Формат збереження ідентифікатора картки автентифікації	Виберіть формат конвертації для інформації автентифікації посвідчення.
	Встановити діапазон ідентифікатора картки	Увімкніть специфікацію положення зчитування.
	Початкове положення тексту	Укажіть початкове положення тексту та кількість символів. Можна вказати від 1 до 4096 символів.
	Кількість символів	Укажіть кількість символів зчитування інформації ідентифікатора. Можна вказати від 1 до 4096 символів.

Пристрій автентифікації, налаштування формату зберігання ідентифікатора картки

Формат	Опис
Формат 1 (за промовчанням)	Виводить двійкове значення як шістнадцятиричне число.
Формат 2	Виводить значення, отримане в ході перестановки двійкового значення Верхнього Нижнього байту як шістнадцятиричне число.
Формат 3	Виводить значення, отримане в ході Верхнього Нижнього перетворення по розрядах як шістнадцятиричне число.
Формат 4	Виводить двійкове значення як десяткове число.
Формат 5	Виводить значення, отримане в ході перестановки двійкового значення Верхнього Нижнього байту як десяткове число.
Формат 6	Виводить значення, отримане в ході Верхнього Нижнього перетворення по розрядах як десяткове число.
Формат 7	Виводить двійкове значення як шістнадцятиричний ряд ASCII.
Формат 8	Виводить значення, отримане в ході перестановки двійкового значення Верхнього Нижнього байту як шістнадцятиричний ряд ASCII.
Формат 9	Виводить значення, отримане в ході Верхнього Нижнього перетворення по розрядах як шістнадцятиричний ряд ASCII.
Формат 10	Виводить двійкове значення як десятковий ряд ASCII.
Формат 11	Виводить значення, отримане в ході перестановки двійкового значення Верхнього Нижнього байту як десятковий ряд ASCII.
Формат 12	Виводить значення, отримане в ході Верхнього Нижнього перетворення по розрядах як десятковий ряд ASCII.
Формат 13	Виводить двійкове значення як ряд ASCII.

Пов'язані відомості

➡ «Налаштування параметрів пристрою автентифікації (Web Config)» на сторінці 55

➡ «Налаштування параметрів пристрою автентифікації (шаблон конфігурації)» на сторінці 69

Реєстрація інформації та конфігурація системи

Щоб інсталювати Epson Print Admin Serverless, потрібно налаштувати необхідні параметри.

Якщо ви вибираєте принтер окремо, використовуйте Web Config. Якщо ви вибираєте групу принтерів одночасно, використовуйте Epson Device Admin.

Пов'язані відомості

➡ «Реєстрація ліцензійного ключа за допомогою Web Config» на сторінці 26

➡ «Реєстрація ліцензійного ключа за допомогою Epson Device Admin» на сторінці 27

➡ «Індивідуальне налаштування принтера за допомогою Web Config» на сторінці 32

➡ «Пакетне налаштування Epson Device Admin (шаблон конфігурації)» на сторінці 63

Інформація про отримання ліцензійного ключа

Щоб користуватися Epson Print Admin Serverless, потрібен ліцензійний ключ.

Щоб дізнатися, як отримати ліцензійний ключ, або отримати докладнішу інформацію, зверніться до свого дилера.

У США, Канаді та Латинській Америці звертайтеся до служби підтримки Epson.

Реєстрація ліцензійного ключа

Активуйте Epson Print Admin Serverless шляхом реєстрації ліцензійного ключа до принтера.

Примітка.
Можливо, реєстрацію ліцензійного ключа до принтера виконав дилер. У такому разі, пропустіть цей крок і перейдіть до налаштувань Epson Print Admin Serverless.

Реєстрація ліцензійного ключа за допомогою Web Config

Використовуйте Web Config, якщо потрібно зареєструвати ліцензійний ключ для принтера окремо.

1. Щоб підключити принтер до комп'ютера для налаштування, використовуйте один із наведених нижче способів.

   ❏ Підключення через дротову або бездротову локальну мережу

   Якщо ви хочете підключитися через дротове з'єднання або бездротову локальну мережу, підключіться до мережі в тому самому сегменті, що й комп'ютер для налаштування.

   ❏ Пряме підключення за допомогою кабелю локальної мережі

2. Увімкніть принтер.

3. На комп'ютері для налаштування відкрийте веббраузер, а потім відкрийте Web Config принтера, ввівши "https://<epsondevice-IP>".

   Якщо IP-адреса принтера — "192.168.111.10": https://192.168.111.10

   IP-адресу можна перевірити на панелі керування принтера.

   Докладніше див. у посібнику до принтера.

   Примітка.
   Під час доступу до сторінки входу адміністратора через SSL-з'єднання (https) може відображатися повідомлення «Виникла проблема із сертифікатом безпеки цього вебсайту».

   Це відбувається, коли браузер намагається встановити SSL-зашифроване з'єднання, а вебсайт використовує самопідписаний сертифікат. Натисніть «Продовжити перегляд цього вебсайту (не рекомендовано)». Щоб уникнути відображення цього попередження, використовуйте сертифікат, виданий довіреним центром сертифікації.

4. Виберіть вкладку **Epson Open Platform** > **Ключ продукту або ліцензійний ключ**.

5. Введіть ліцензійний ключ у полі **Ключ продукту або ліцензійний ключ**.

   Коли ви вводите ліцензійний ключ, **Epson Open Platform Версія** автоматично встановлюється на відповідну версію.

6. Клацніть **Далі**.

7. Клацніть **OK**.

   Через деякий час натисніть **Оновити меню** та перезавантажте сторінку Web Config.

   Якщо відображається інформація про ліцензію, **Epson Print Admin Serverless** активовано.

Реєстрація ліцензійного ключа за допомогою Epson Device Admin

Якщо для Epson Device Admin використовується шаблон конфігурації, можна застосувати ліцензійні ключі, які знаходяться у файлі CSV для кількох принтерів.

1. Створіть новий шаблон конфігурації.

2. Зчитайте ліцензійний ключ у шаблоні конфігурації.

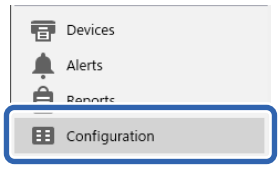
3. Застосуйте його до потрібних принтерів.

Створення шаблону конфігурації

Створіть новий шаблон конфігурації.

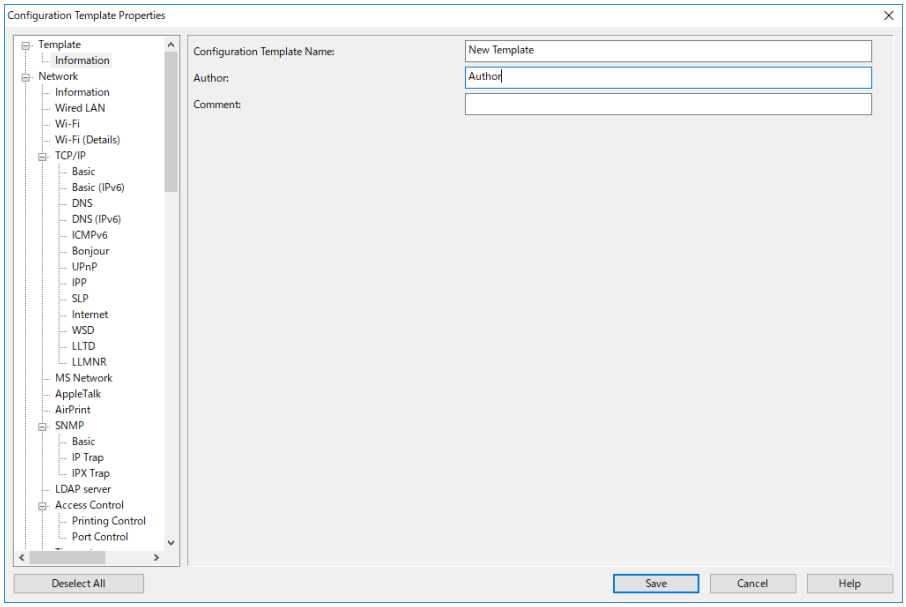
1. Запустіть Epson Device Admin.

2. Виберіть **Configuration** на бічній панелі меню завдань.



3. Виберіть **New** на стрічці меню.

4. Налаштуйте кожний елемент.



Елемент	Пояснення
Configuration Template Name	Ім'я шаблону конфігурації. Можна ввести до 1024 символів формату Юнікод (UTF-8).
Author	Інформація про автора шаблону. Можна ввести до 1024 символів формату Юнікод (UTF-8).
Comment	Можна ввести довільну інформацію. Можна ввести до 1024 символів формату Юнікод (UTF-8).

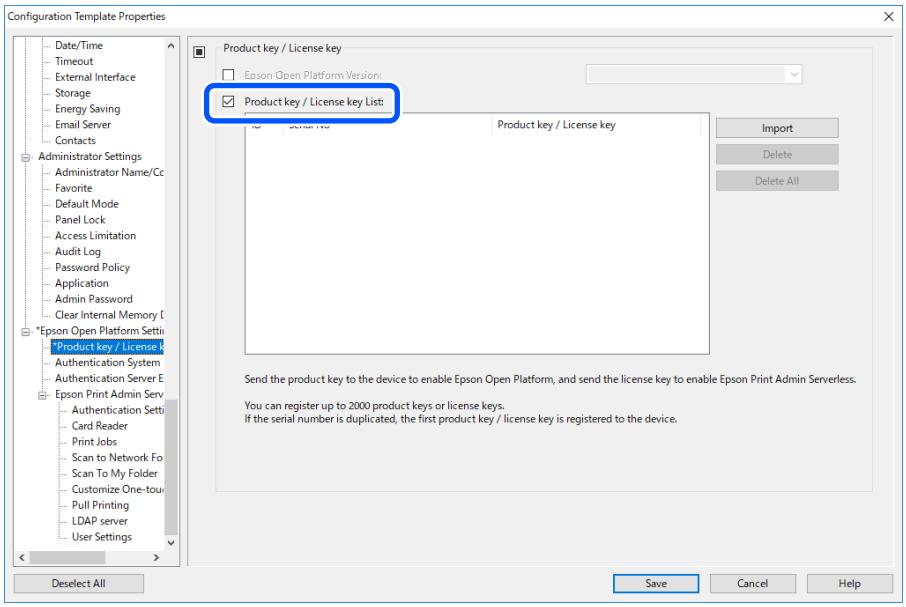
5. Виберіть ліворуч ті елементи, які потрібно налаштувати.

Примітка.
Щоб перейти до відповідного екрану, клацніть елементи меню ліворуч. Налаштоване значення зберігається, якщо перемикнути екран, але не зберігається, якщо скасувати екран. Після завершення налаштування клацніть ***Save****.*

Імпортування ліцензійного ключа

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Product key / License key** із шаблону конфігурації.
2. Виберіть **Product key / License key List**.

   Якщо вибрано **Epson Open Platform Version**, скасуйте цей вибір.



3. Клацніть **Import**.
4. Виберіть файл CSV для ліцензійного ключа та клацніть **Відкрити**.

   Файл буде прочитано, а його вміст — відображено.

   Примітка.
   ❏ *Якщо вибрати принтер у списку та клацнути **Delete**, то можна видалити ліцензійний ключ зі списку.*

   ❏ *Якщо клацнути **Import** повторно, можна додати інші файли CSV.*
5. Клацніть **Save**.
6. Клацніть **OK**.
7. Клацніть на екрані завершення кнопку **OK**.

   Значення параметрів буде збережено в шаблон конфігурації, після чого екран закриється.

   Примітка.
   *Щоб знову відкрити шаблон конфігурації, виберіть збережений шаблон із **Configuration Template Name**, після чого клацніть **Edit** на меню стрічки.*

Застосування шаблону конфігурації

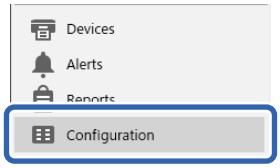
Застосуйте збережений шаблон конфігурації до принтера. Буде застосовано елементи, вибрані в шаблоні. Якщо цільовий принтера не має відповідної функції, її не буде застосовано.

Якщо ви не зареєстрували пароль адміністратора принтера у Epson Device Admin, спочатку зареєструйте пароль перед виконанням цієї операції.

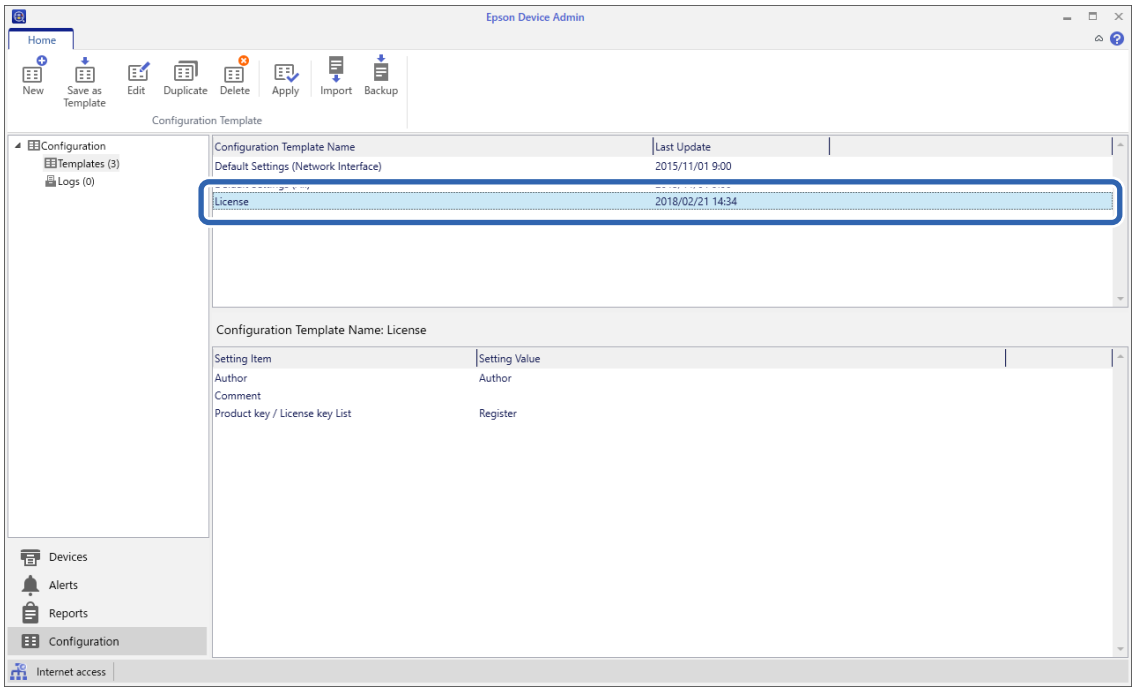
Реєстрація інформації та конфігурація системи

«Реєстрація пароля адміністратора принтера в Epson Device Admin» на сторінці 12

1. Виберіть **Configuration** на бічній панелі меню завдань.



2. Виберіть шаблон конфігурації, який потрібно застосувати, в розділі **Configuration Template Name**.



3. Натисніть кнопку **Apply** на стрічці меню.

   Буде відображено екран вибору пристроїв.

4. Виберіть цільовий пристрій, до якого потрібно застосувати шаблон конфігурації.

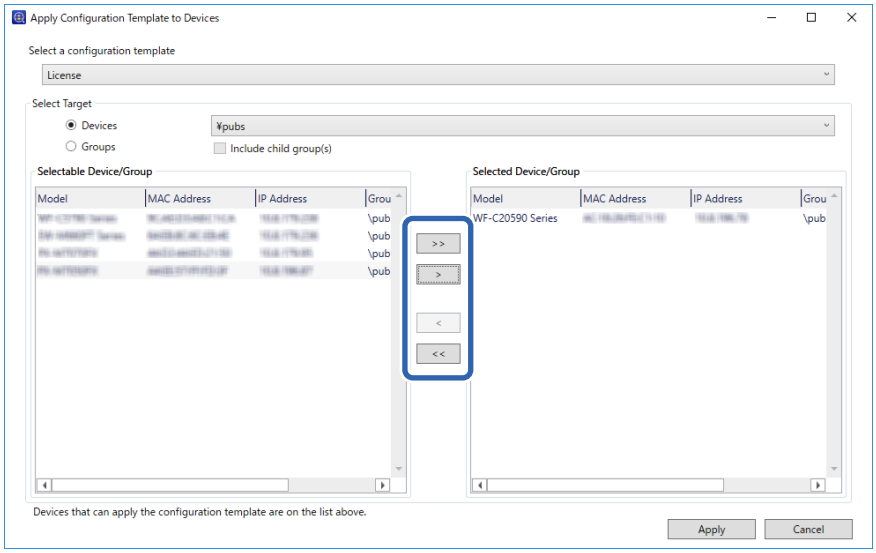
   Примітка.

   ❏ *Під час вибирання **Devices** і груп, що містять пристрої з розкривного меню, буде відображено кожен пристрій.*

   ❏ *Групи буде відображено під час вибирання **Groups**. Виберіть **Include child group(s)**, щоб автоматично вибирати групи в межах вибраних груп.*

5. Перемістіть пристрої або групи, до яких потрібно застосувати шаблон, до **Selected Device/Group** за допомогою [>], [>>], [<], [<<].

   [>] використовується для переміщення вибраного пристрою або групи, а [>>] — для переміщення всіх пристроїв або груп. Якщо потрібно вибрати кілька пристроїв, натисніть Ctrl або Shift і натисніть мишу.

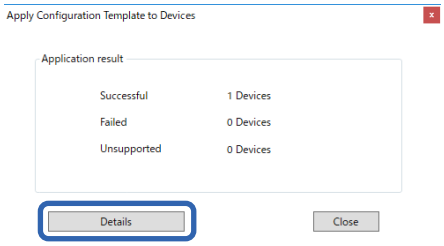


6. Клацніть **Apply**.

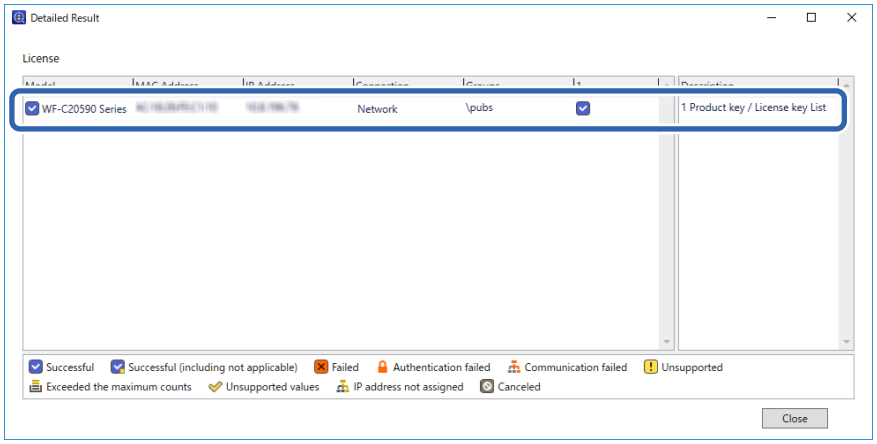
   Буде відображено екран підтвердження для шаблону конфігурації.

7. Клацніть **OK**.

8. Клацніть **Details** і перевірте інформацію.



Коли на елементах, до яких ви застосовували шаблон, буде відображено , це значить, що застосування шаблону відбулося успішно.



9. Клацніть **Close**.

Пов'язані відомості

➡ «Epson Device Admin» на сторінці 11

Індивідуальне налаштування принтера за допомогою Web Config

Пояснення процедури індивідуального налаштування Epson Print Admin Serverless на принтері.

Виконайте необхідні налаштування Epson Print Admin Serverless залежно від використовуваного методу автентифікації. Докладні відомості див. пов'язану інформацію.

Пов'язані відомості

➡ «Необхідні налаштування способу автентифікації» на сторінці 13

Використання списку налаштувань Epson Print Admin Serverless

Під час реєстрації ліцензійного ключа на вкладці **Epson Open Platform** відображається список налаштувань **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless**. Дотримуйтесь цього списку, щоб налаштувати параметри Epson Print Admin Serverless.

1. Відкрийте Web Config, а тоді виберіть вкладку **Epson Open Platform** > **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless**.

   Параметри налаштування відображаються відповідно до параметрів автентифікації, вибраних у меню **Epson Open Platform** >**Налаштування автентифікації** > **Метод ідентифікації**.

2. Натисніть посилання для елементів, які потрібно налаштувати.

3. Налаштуйте кожний елемент.

4. Клацніть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless**.

   Поверніться до списку налаштувань **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless**.

Налаштування параметрів автентифікації користувача (Web Config)

Налаштуйте метод автентифікації та спосіб автентифікації користувача.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Налаштування автентифікації**.

   Або відкрийте вкладку **Epson Open Platform** > **Налаштування автентифікації**.

2. Налаштуйте кожний елемент.

3. Клацніть **OK**.

Налаштування автентифікації

Елемент	Пояснення
Метод ідентифікації	Оберіть спосіб автентифікації. ***Важливо*** *Під час використання функції Pull Printing переконайтеся, що налаштування для Epson Print Admin Serverless однакові, а саме спосіб автентифікації для зв'язаного принтера, параметри користувача та максимальне часове обмеження для невиконаних завдань.* ❏ Локальний DB Автентифікація за допомогою інформації користувача, зареєстрованої для принтера. Для принтера необхідно зареєструвати інформацію користувача. ❏ Дистанційна база даних Автентифікація за допомогою інформації користувача методом синхронізованої зовнішньої автентифікації. Залежно від використовуваного методу зовнішньої автентифікації може знадобитися налаштування автентифікації сервера LDAP або Microsoft Entra ID. ❏ Локальна база даних і дистанційна база даних Автентифікація за допомогою інформації користувача, зареєстрованої як у принтері, так і в методі зовнішньої автентифікації, синхронізованому з принтером. Необхідно зареєструвати інформацію про користувача на принтері та, залежно від використовуваного методу зовнішньої автентифікації, налаштувати автентифікацію сервера LDAP або Microsoft Entra ID.

Реєстрація інформації та конфігурація системи

Елемент	Пояснення
Дистанційна база даних	Виберіть тип методу зовнішньої автентифікації, який буде використовуватися під час автентифікації користувача. ❏ Автентифікація Microsoft Entra ID Автентифікація за допомогою інформації користувача, зареєстрованої в синхронізованій службі Microsoft Entra ID. Для використання автентифікації Microsoft Entra ID вам також потрібно виконати синхронізацію з Microsoft 365 і налаштувати атрибути пошуку для автентифікації Microsoft Entra ID. Для автентифікації Microsoft Entra ID потрібне підключення до Інтернету. ❏ LDAP Автентифікація за допомогою інформації користувача сервера LDAP, синхронізованого з принтером. Необхідно налаштувати сервер LDAP.
Як виконати автентифікацію користувача	Вибір способу автентифікації користувача. ❏ Картка / Код користувача та пароль Використання посвідчень для автентифікації користувачів. Для автентифікації можна також використовувати ідентифікатор користувача та пароль. ❏ Код користувача та пароль Використання ідентифікатора користувача та пароля для автентифікації користувача. Якщо вибрати цю функцію, ви не зможете використовувати посвідчення для автентифікації користувача. ❏ Ідентифікатор користувача Використання лише ідентифікатора користувача для його автентифікації. Пароль встановлювати не потрібно. ❏ Картка / Номер посвідчення Використання посвідчень для автентифікації користувачів. Також можна використовувати Номер посвідчення. ❏ Номер посвідчення Використання тільки посвідчень для автентифікації користувачів.
Tenant ID	Введіть ідентифікатор орендаря, щоб отримати доступ до Microsoft Entra ID. Це необхідно в разі використання автентифікації Microsoft Entra ID. Це також необхідно, коли ви вибираєте **(-)** або **Особисті контакти** у ваших контактах для Microsoft Entra ID на панелі керування принтера та користуєтеся цими функціями. ***Примітка.*** *Спосіб перевірки ідентифікатора орендаря див. нижче.* *«Перевірка ідентифікатора орендаря для Microsoft Entra» на сторінці 35*
Дозволити користувачам реєструвати картки автентифікації	Вмикається, якщо потрібно дозволити користувачу зареєструвати карту автентифікації в системі. Ця функція недоступна, якщо ви вибрали **Дистанційна база даних** як **Метод ідентифікації**, а **LDAP** — як **Дистанційна база даних**.
Мінімальна кількість цифр в номер посвідчення	Виберіть для номера посвідчення мінімальну кількість цифр.
Мінімальна кількість байтів для ідентифікатора користувача (UTF-8)	Виберіть мінімальну кількість байтів для ідентифікатора користувача. Підтримується лише в Європі, на Близькому Сході та в Африці.

Елемент	Пояснення
Кешування для користувачів, що пройшли аутентифікацію на сервері LDAP	Якщо користуватися сервер автентифікації LDAP, можна вибрати, чи використовувати кешування відомостей про користувача. Ця функція доступна, коли **LDAP** встановлено як **Дистанційна база даних**. Якщо вибрано значення **Вимкнути**, вам буде запропоновано увійти у ваш обліковий запис Microsoft кожного разу, коли ви виберете **(-)** або **Особисті контакти** у ваших контактах для Microsoft Entra ID на панелі керування принтера та скористаєтесь цими функціями.
Використовувати дані користувача для автентифікації SMTP	Якщо користуватися ідентифікатором і паролем користувача для автентифікації, можна вибрати, чи використовувати відомості про користувача для автентифікації SMTP. Система використовує останній ідентифікатор і пароль користувача, з якими було здійснено вхід.
Ел. адреса відправника	Виберіть адресу електронної пошти відправника при використання параметрів Сканувати в ел. пошту або Ск. в "Моя ел.пошта". ❏ Електронна пошта користувача Використовуйте адресу електронної пошти користувача, який увійшов до принтера. Якщо адресу електронної пошти користувача не налаштовано, використовується адреса електронної пошти відправника, встановлена у принтері. ❏ Електронна пошта продукту Використовуйте адресу електронної пошти відправника, встановлену у принтері.

Пов'язані відомості

➡ «Огляд способу автентифікації» на сторінці 7

Перевірка ідентифікатора орендаря для Microsoft Entra

Щоб перевірити свій ідентифікаційний номер орендаря, увійдіть в адміністративний центр Microsoft Entra.

Виконайте наведені нижче кроки.

Примітка.
Вміст вебсайту адміністративного центру Microsoft Entra може змінюватися.

1. Увійдіть в адміністративний центр Microsoft Entra (https://entra.microsoft.com), використовуючи обліковий запис вашої організації.

   Увійдіть, використовуючи обліковий запис із правами адміністратора хмарного застосунку.

2. Виберіть **Identity** > **Overview** > **Properties**.

3. Прокрутіть униз до розділу **Tenant ID** та перевірте відображений ідентифікатор орендаря.

Налаштування параметрів завдань друку (Web Config)

Налаштуйте параметри, пов'язані із завданням друку, надісланим із клієнтського комп'ютера.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Завдання друку**.

   Або відкрийте вкладку **Epson Open Platform** > **Завдання друку**.

2. Налаштуйте кожний елемент.

3. Клацніть **OK**.

Пов'язані відомості

➡ «Видалення завдання друку» на сторінці 115

Елементи налаштувань завдань друку

Елемент	Пояснення
Максимальний термін для невидрукованих завдань (від 0 до 720 годин)	Встановлення періоду для автоматичного видалення всіх завдань друку. Якщо вказати значення «0», завдання друку автоматично не видалятимуться.
Зберігати видруковані завдання	Надання дозволу користувачам на збереження завдань друку.
Встановити вибраний стан для завдань друку	Встановлення вибраного стану завдань друку, коли користувачі входять у систему принтера.
Ім'я користувача в журналі Epson Device Admin	Ви можете вибрати ім'я, яке буде записано в полі [Друк: ім'я користувача] у звіті історії завдань, що видається Epson Device Admin. ❏ Логін: Записує ім'я користувача, що здійснив вхід у Epson Print Admin Serverless. ❏ Назва комп'ютера: Записує ім'я комп'ютера, який надіслав завдання на друк у Epson Print Admin Serverless.
Друк без збереження в принтері	Дозволяє друкувати без збереження завдань друку під час друку з комп'ютера. Коли цей прапорець встановлений, користувач може друкувати безпосередньо, не входячи в систему принтера, якщо інформація про автентифікацію завдання друку збігається з інформацією про автентифікацію принтера або зовнішнім методом автентифікації (автентифікація Microsoft Entra ID або сервера LDAP). У драйвері принтера користувач встановлює, чи зберігати завдання друку.
Автоматичний запуск завдань після входу на пристрої	Встановлює, чи слід запускати друк автоматично, коли користувач входить у систему принтера за допомогою зовнішнього методу автентифікації (автентифікацією Microsoft Entra ID або сервера LDAP).

Реєстрація інформації користувача (Web Config)

Реєстрація інформації про користувача, яка використовується для автентифікації користувача.

Якщо вибрати **Дистанційна база даних** як **Метод ідентифікації**, вам не потрібно реєструвати інформацію про користувача. У цьому випадку пункт **Налаштування користувача** не відображається у списку.

Якщо вибрати **Локальна база даних і дистанційна база даних** як **Метод ідентифікації**, вам також потрібно налаштувати зовнішній метод автентифікації (Microsoft Entra ID або автентифікація на LDAP-сервері).

Індивідуальна реєстрація інформації користувача

Введення інформації кожного користувача окремо.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Налаштування користувача**.

   Або відкрийте вкладку **Epson Open Platform** > **Налаштування користувача**.

2. Клацніть **Додати**.

3. Налаштуйте кожний елемент.

4. Клацніть **Застосувати**.

5. Клацніть **Закрити**.

Налаштування інформації користувача

Елемент	Пояснення
Ідентифікатор користувача	Введення ідентифікатора користувача для використання автентифікації: 1–83 байтів у форматі Юнікод. Оскільки ідентифікатор користувача не є чутливим до регістру, ви можете увійти в систему, використовуючи літери верхнього або нижнього регістра.
Відображення ім'я користувача	Введення імені користувача, що відображається на панелі керування принтера: 32 символи у форматі Юнікод. Поле можна залишити порожнім.
Пароль	Введення паролю для використання автентифікації: не більше 32 символів у форматі ASCII. Пароль чутливий до регістру літер. Залиште порожнім, якщо використовується **Ідентифікатор користувача** для **Як виконати автентифікацію користувача**.
Ідентифікатор картки автентифікації	Встановлення результату зчитування посвідчення. Якщо дозволити **Дозволити користувачам реєструвати картки автентифікації** для **Налаштування автентифікації**, буде відображено результати, зареєстровані користувачами. Введіть до 116 символів у форматі ASCII. Поле можна залишити порожнім.
Номер посвідчення	Відображається, якщо вибрано **Картка / Номер посвідчення** або **Номер посвідчення** на вкладці **Epson Open Platform** > **Налаштування автентифікації** > **Як виконати автентифікацію користувача**. Введіть число довжиною 4–8 цифр, залежно від цифр, встановлених на вкладці **Epson Open Platform** > **Налаштування автентифікації** > **Мінімальна кількість цифр в номер посвідчення**.
Згенерувати автоматично	Відображається, якщо вибрано **Картка / Номер посвідчення** або **Номер посвідчення** на вкладці **Epson Open Platform** > **Налаштування автентифікації** > **Як виконати автентифікацію користувача**. Натисніть, щоб згенерувати номер посвідчення автоматично, щоб цифра була така сама як встановлена вами **Мінімальна кількість цифр в номер посвідчення**.
Відділ	Введення довільного імені відділу з метою розрізнення користувачів. Поле можна залишити порожнім.
Ел. адреса	Встановлення адреси електронної пошти користувача. Це використовується як місце призначення сканування «На мою електронну пошту». Поле можна залишити порожнім.

Реєстрація інформації та конфігурація системи

Елемент	Пояснення
Обмеження	Ви можете обмежити функції кожного користувача. Виберіть функції, які потрібно дозволити в меню **Встановіть кнопку-прапорець на включення чи відключення кожної функції.**
Обмеження кольорового друку	Ви можете обмежити кольоровий друк кожного користувача. Виберіть тип друку, який ви хочете дозволити, у випадному меню.
Автоматичний запуск завдань після входу на пристрої	Встановлює, чи слід запускати друк автоматично, коли користувач входить у систему принтера.
Налашт	Ви можете вказати, які налаштування можуть використовуватися конкретними користувачами.
Управління кількістю сторінок	Ви можете налаштувати керування кількістю сторінок для кожного користувача. Це відображається, якщо вибрати **Увімкн.** на вкладці **Epson Open Platform** > **Управління кількістю сторінок** > **Управління кількістю сторінок**. ❏ Вимкн. Не керує кількістю сторінок для вибраного користувача. ❏ Індивідуальні Керує кількістю сторінок для вибраного користувача відповідно до налаштувань **Індивідуальні**. Розклад оновлення кількості друкованих сторінок відповідає параметрам на вкладці **Epson Open Platform** > **Управління кількістю сторінок** > **Оновити налаштування графіку**. ❏ Спільні Керує кількістю сторінок відповідно до параметра на вкладці **Epson Open Platform** > **Управління кількістю сторінок** > **Управління кількістю сторінок**.

Управління кількістю сторінок

Елемент			Пояснення
Перевірити кількість сторінок			Ви можете перевірити кількість друкованих сторінок для вибраного користувача. Цей елемент відображається, коли ви натискаєте **Редагувати** на вкладці **Epson Open Platform** > **Налаштування користувача**, щоб відкрити екран редагування налаштувань користувача.
	Колір	Увімкн./Вимкн.	Відображає, чи увімкнено/вимкнено підрахування кількості сторінок кольорового друку.
		Максимальна кількість сторінок	Відображає кількість сторінок, які можна надрукувати в кольорі.
	Чорно-білі	Увімкн./Вимкн.	Відображає, чи увімкнено/вимкнено підрахування кількості сторінок чорно-білого друку.
		Максимальна кількість сторінок	Відображає кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі.

Елемент			Пояснення
Індивідуальні			Налаштуйте параметри для періодичного оновлення кількості друкованих сторінок для вибраного користувача. Це можна зробити, якщо параметр **Індивідуальні** вибрано в розділі **Управління кількістю сторінок**.
	Колір	Увімкн./Вимкн.	Якщо вибрано **Увімкн.**, тоді кількість сторінок, які можна надрукувати у кольорі, періодично оновлюється разом із кількістю сторінок, заданою параметром **Максимальна кількість сторінок**.
		Максимальна кількість сторінок	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в періодично оновлюваному кольорі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від 0 до 999 999.
	Чорно-білі	Увімкн./Вимкн.	Якщо вибрано **Увімкн.**, тоді кількість сторінок, які можна надрукувати у чорно-білому режимі, періодично оновлюється разом із кількістю сторінок, заданою параметром **Максимальна кількість сторінок**.
		Максимальна кількість сторінок	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в періодично оновлюваному чорно-білому режимі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від 0 до 999 999.
Кількість додаткових сторінок			Додає кількість друкованих сторінок для вибраного користувача. Це можна зробити, якщо будь-яке значення, крім **Вимкн.**, вибрано в розділі **Управління кількістю сторінок**. Цей елемент відображається, коли ви натискаєте **Редагувати** на вкладці **Epson Open Platform** > **Налаштування користувача**, щоб відкрити екран редагування налаштувань користувача.
	Колір	Увімкн./Вимкн.	Якщо вибрано значення **Увімкн.**, тоді кількість сторінок, задана в полі **Максимальна кількість сторінок**, додається до кількості сторінок, які можна надрукувати в кольорі.
		Максимальна кількість сторінок	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в кольорі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від -999 999 до 999 999. Ви можете зменшити кількість сторінок, які можна надрукувати у кольорі, ввівши від'ємне число.
	Чорно-білі	Увімкн./Вимкн.	Якщо вибрано значення **Увімкн.**, тоді кількість сторінок, задана в полі **Максимальна кількість сторінок**, додається до кількості сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому кольорі.
		Максимальна кількість сторінок	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від -999 999 до 999 999. Ви можете зменшити кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі, ввівши від'ємне число.

Пов'язані відомості

➡ «Налаштування параметрів керування кількістю сторінок (Web Config)» на сторінці 60

Конфігурація Налашт для кожного користувача

Ви можете задати до п'яти попередніх налаштувань, доступних лише вибраному користувачеві з попередніх налаштувань, зареєстрованих у принтері.

Примітка.
Для Epson Device Admin можна задати попередні налаштування, ввівши реєстраційний номер попереднього налаштування. Однак, якщо ви змінюєте реєстраційний номер, тоді використовується лише номер, а вміст не оновлюється.

1. Відкрийте параметри користувача, для якого потрібно налаштувати попередні налаштування.
2. Клацніть **Налашт** > **Вибрати**.

   Відображається список попередніх налаштувань, зареєстрованих у принтері.
3. Виберіть попередні налаштування, які потрібно зареєструвати.

   Примітка.
   *Натисніть **Редагувати**, щоб перейти до екрана реєстрації Налашт принтера.*
4. Клацніть **Вибрати**.

   Ви повернулися до налаштувань користувача. Переконайтеся, що вибрані попередні налаштування відображаються.

   Примітка.
   - ❏ *Налашт, зареєстровані автентифікованим користувачем, доступні лише для цього користувача.*
   - ❏ *Налашт, які не були зареєстровані автентифікованим користувачем, можуть використовуватись усіма користувачами. Однак, ви не можете використовувати функції, обмежені адміністратором.*

Групова реєстрація інформації про користувачів за допомогою файлу CSV

За допомогою файлу CSV можна реєструвати користувачів.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Налаштування користувача**.

   Або відкрийте вкладку **Epson Open Platform** > **Налаштування користувача**.
2. Клацніть **Імпорт**.
3. Натисніть **Шукати...**, щоб вибрати файл, який потрібно імпортувати, а тоді натисніть **Відкрити**.
4. Введіть пароль, якщо ви встановили пароль для вибраного файлу.

   У деяких регіонах поле для введення пароля не відображається. У цьому випадку перейдіть до наступного кроку.
5. Клацніть **Імпорт**.
6. Перевіривши відображену інформацію, натисніть **ОК**.

Пов'язані відомості

➡ «Створення файлу CSV» на сторінці 41

Створення файлу CSV

Створіть файл CSV, щоб імпортувати інформацію про користувача.

Файл CSV можете легко створити, використовуючи інформацію про користувача, зареєстровану індивідуально. Рекомендуємо зареєструвати інформацію про користувача заздалегідь.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Налаштування користувача**.

   Або відкрийте вкладку **Epson Open Platform** > **Налаштування користувача**.

2. Клацніть **Експорт**.

3. Виберіть формат файлу для **Формат файлу**.

   Виберіть його, скориставшись наведеним нижче.

Елемент	Пояснення
CSV UTF-16 (розділений табуляцією)	Виберіть, якщо ви редагуєте файл за допомогою Microsoft Excel. Кожен параметр укладено в «[ ]» (квадратні дужки). Введіть параметри в «[ ]». Якщо ви оновлюєте файл, рекомендуємо перезаписати його. Якщо ви зберігаєте файл заново, виберіть для формату файлу текст Unicode (*.txt).
CSV UTF-8 (розділений комами)	Виберіть, якщо ви редагуєте файл за допомогою текстового редактора або макросу без Microsoft Excel.
CSV UTF-8 (розділений двокрапкою)	

4. Введіть пароль, який бажаєте встановити.

   Поле паролю підтримується лише в Європі, на Близькому Сході та в Африці. Якщо поле паролю не відображається, перейдіть до кроку 5.

5. Клацніть **Експорт**.

6. Виберіть місце для збереження файлу, а потім натисніть **Зберегти**.

   Файл буде збережено.

7. Відредагуйте збережений файл CSV у програмі для роботи з електронними таблицями, наприклад, Microsoft Excel, або в текстовому редакторі, а потім збережіть інформацію.

> ***Важливо***
>
> *Під час редагування файлу не змінюйте кодування та інформацію заголовка.*

Налаштування файлу CSV

Елемент	Налаштування та пояснення
UserID	Введення ідентифікатора користувача для використання автентифікації: 1–83 байтів у форматі Юнікод.

Реєстрація інформації та конфігурація системи

Елемент	Налаштування та пояснення
UserName	Введення імені користувача, що відображається на панелі керування принтера: 32 символи у форматі Юнікод. Поле можна залишити порожнім.
Password	Введення паролю для використання автентифікації: не більше 32 символів у форматі ASCII. Під час імпортування він встановлюється як пароль замість [EncPassword]. Залиште порожнім, якщо використовується **Ідентифікатор користувача** для **Як виконати автентифікацію користувача**. Під час експортування це поле завжди порожнє.
AuthenticationCardID	Встановлення результату зчитування посвідчення. Якщо дозволити **Дозволити користувачам реєструвати картки автентифікації** для **Налаштування автентифікації**, буде відображено результати, зареєстровані користувачами. Введіть до 116 символів у форматі ASCII. Поле можна залишити порожнім.
IDNumber	Відображається, якщо вибрано **Картка / Номер посвідчення** або **Номер посвідчення** на вкладці **Epson Open Platform** > **Налаштування автентифікації** > **Як виконати автентифікацію користувача**. Введіть число довжиною 4–8 цифр, залежно від цифр, встановлених на вкладці **Epson Open Platform** > **Налаштування автентифікації** > **Мінімальна кількість цифр в номер посвідчення**. Номер посвідчення не можна дублювати. Якщо номер продубльовано, вам надійде оповіщення про помилку під час імпортування файлу. Якщо залишити це поле пустим, йому автоматично призначається номер.
Department	Введення довільного імені відділу з метою розрізнення користувачів. Введіть не більше 40 символів у Unicode (UTF-8). Поле можна залишити порожнім.
MailAddress	Встановлення адреси електронної пошти користувача. Використовується як адреса для **Ск. в "Моя ел.пошта"**. Ви можете використовувати A-Z, a-z, 0-9, !#'%&'*+-./=?^_{|}~@. Уведіть до 200 символів. Неможливо як перший символ використовувати «,» (кома). Поле можна залишити порожнім.
FolderProtocol	Встановіть тип функції Скан. в "Моя папка". Мережева папка (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Встановіть місце збереження для функції Скан. в "Моя папка".
FolderUserName	Встановіть ім'я користувача для функції Скан. в "Моя папка".
FolderPassword	Встановіть пароль, щоб автентифікувати папку призначення для функції Скан. в "Моя папка", який не перевищує 20 символів ASCII. Під час імпортування пароль, встановлений у [EncFolderPassword], перезаписується. Під час експортування він завжди порожній.
FtpPassive	Встановіть режим підключення для FTP-сервера, коли **FTP** вибрано як **Тип** для функції Скан. в "Моя папка". Активний режим: 0, пасивний режим: 1
FtpPort	Встановіть номер порту для надсилання відсканованих даних на FTP-сервер від 0 до 65535, якщо **FTP** вибрано як **Тип** для функції Скан. в "Моя папка".
Copy	Налаштування для увімкнення або вимкнення функції копіювання. Активно: 1, неактивно: 0
Scan	Можна ввімкнути або вимкнути функцію сканування. Активно: 1, неактивно: 0

Реєстрація інформації та конфігурація системи

Елемент	Налаштування та пояснення
Fax	Налаштування для увімкнення або вимкнення функції факсу. Активно: 1, неактивно: 0
MemPrint	Налаштування для увімкнення або вимкнення друку з пристрою запам'ятовування. Активно: 1, неактивно: 0
ComPrint	Налаштування для увімкнення або вимкнення функції друку з комп'ютера. Активно: 1, неактивно: 0
ColorPrint	Налаштування для дозволу або заборони кольорового друку. Дозволено: 1, не дозволено: 0
Box	Параметри, які дозволяють або забороняють використання функції «Сховище». Дозволено: 1, не дозволено: 0
CloudStorageUpload	Параметри для ввімкнення або вимкнення сканування оригіналів і збереження до хмарного сховища. Активно: 1, неактивно: 0
CloudStoragePrint	Параметри для ввімкнення або вимкнення друку даних із хмарного сховища (функція «Хмарний друк»). Активно: 1, неактивно: 0
PresetIndex	Встановіть попередні налаштування, які потрібно зв'язати з користувачем. Ви можете встановити до п'яти попередньо заданих реєстраційних номерів, розділених комами.
AutoPrint	Налаштування для увімкнення або вимкнення автоматичного друку після входу в систему. Активно: 1, неактивно: 0
ManagePageCount	Встановіть метод керування кількістю сторінок для кожного користувача. Спільні: 2, Індивідуальні: 1, Вимкн.: 0 ❏ Спільні: 2 Керує кількістю сторінок відповідно до параметра на вкладці **Epson Open Platform** > **Управління кількістю сторінок** > **Управління кількістю сторінок**. ❏ Індивідуальні: 1 Встановіть керування кількістю сторінок для кожного користувача. Розклад оновлення кількості друкованих сторінок відповідає параметрам на вкладці **Epson Open Platform** > **Управління кількістю сторінок** > **Оновити налаштування графіку**. ❏ Вимкн.: 0 Не керує кількістю сторінок для вибраного користувача.
ManageColorPage	Встановіть, чи слід обмежувати кількість сторінок, які можна надрукувати у кольорі. Обмеження: 1, без обмеження: 0 Цей елемент увімкнено, якщо для параметра **ManagePageCount** встановлено значення 1 (Індивідуальні).
ColorPage	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в періодично оновлюваному кольорі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від 0 до 999 999. Цей елемент увімкнено, якщо для параметра **ManageColorPage** встановлено значення 1 (Межа).

Реєстрація інформації та конфігурація системи

Елемент	Налаштування та пояснення
ColorPageRemain	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в кольорі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від -999 999 до 999 999. Ви можете зменшити кількість сторінок, які можна надрукувати у кольорі, ввівши від'ємне число. Цей елемент увімкнено, якщо для параметра **ManagePageCount** встановлено значення 2 (Спільні) або 1 (Індивідуальні).
ManageBWPage	Встановіть, чи слід обмежувати кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі. Обмеження: 1, без обмеження: 0 Цей елемент увімкнено, якщо для параметра **ManagePageCount** встановлено значення 1 (Індивідуальні).
BWPage	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в періодично оновлюваному чорно-білому режимі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від 0 до 999 999. Цей елемент увімкнено, якщо для параметра **ManageBWPage** встановлено значення 1 (Межа).
BWPageRemain	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від -999 999 до 999 999. Ви можете зменшити кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі, ввівши від'ємне число. Цей елемент увімкнено, якщо для параметра **ManagePageCount** встановлено значення 2 (Спільні) або 1 (Індивідуальні).
EncPassword	Під час експортування набір параметрів для [Password] шифрується за допомогою BASE64, а потім виводиться. Під час імпортування та введення нового пароля в [Password] це ігнорується. Якщо поле [Password] порожнє, використовується це значення, а пароль залишається таким, яким був до експортування.
EncFolderPassword	Під час експортування параметр, установлений для [FolderPassword], шифрується, після чого значення кодується за допомогою BASE64 і виводиться. Під час імпортування та введення нового пароля в [FolderPassword] це ігнорується. Якщо поле [FolderPassword] порожнє, використовується це значення, а пароль залишається таким, яким був до експортування.

Пов'язані відомості

➡ «Налаштування параметрів керування кількістю сторінок (Web Config)» на сторінці 60

➡ «Імпортування файлу CSV/ENE» на сторінці 82

Налаштування для синхронізації з хмарними службами каталогів (Web Config)

Налаштування для синхронізації з Microsoft 365 (Web Config)

Синхронізація з Microsoft 365

Увійдіть на принтері за допомогою облікового запису організації в Microsoft, щоб синхронізувати принтер із Microsoft 365. Для синхронізації з Microsoft 365 потрібне підключення до Інтернету.

У разі синхронізації принтера з Microsoft 365 доступні наведені нижче функції.

❏ Збереження відсканованих даних у хмарне сховище (спільна папка вашої організації)

Результати сканування можна зберігати у спільній папці організації в хмарному сховищ (OneDrive for Business, SharePoint Online, Microsoft Teams).

❏ Синхронізація контактів з Microsoft Entra ID (Контакти організації)

За допомогою функцій сканування Сканувати в ел. пошту або факсу можна шукати одержувачів із «Контакти організації» в контактах синхронізованого Microsoft Entra ID, щоб отримати адреси електронної пошти або номери факсів.

Щоб використовувати автентифікацію «Контакти організації», вам також потрібно налаштувати атрибути пошуку для «Контакти організації».

❏ Використання Microsoft Entra ID для автентифікації користувачів

Можна автентифікувати користувачів, синхронізувавши існуючі облікові записи для Microsoft Entra ID. Це позбавляє вас від необхідності створювати нові облікові записи користувачів.

Щоб використовувати автентифікацію Microsoft Entra ID, потрібно налаштувати метод автентифікації, зовнішню автентифікацію та атрибути пошуку для автентифікації Microsoft Entra ID.

Вхід до системи з обліковим записом Microsoft із принтера (Web Config)

Щоб синхронізувати принтер із Microsoft 365, увійдіть у систему з обліковим записом Microsoft вашої організації з принтера за допомогою Web Config.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Microsoft 365** > **Увійти**.

   Або відкрийте вкладку **Мережа** > **Microsoft 365** > **Увійти**.

2. Клацніть **Sign in with Microsoft**.

3. Коли відобразиться URL-адреса сторінки автентифікації, скопіюйте код автентифікації, а потім натисніть URL-адресу.

   Відкриється екран «Вхід».

4. Дотримуйтесь інструкцій на екрані, щоб увійти в систему.

   Введіть ім’я облікового запису, який має дозволи ролі адміністратора хмарних програм.

5. Якщо на екрані Web Config у полі **Поточний стан** відображається **Увійти**, ви ввійшли в систему.

Налаштування атрибутів пошуку для контактів Microsoft Entra ID (Web Config)

Використання ваших контактів Microsoft Entra ID дає змогу шукати адреси електронної пошти, номери факсів та інші контактні дані користувачів, зареєстрованих в "Контакти організації" і "Особисті контакти".

Налаштування атрибутів пошуку для "Контакти організації" (Web Config)

Налаштування атрибутів пошуку для "Контакти організації" у ваших контактах Microsoft Entra ID дає змогу шукати адреси електронної пошти, номери факсів та інші контактні дані користувачів, зареєстрованих в "Контакти організації", у синхронізованих контактах Microsoft Entra ID.

1. Виберіть вкладку **Мережа** > **Microsoft 365** > **Налаштування пошуку для Microsoft Entra ID (Контакти)**.
2. Виберіть значення **Увімкн.** у параметрі **Шукати з Microsoft**.
3. Налаштуйте кожен параметр для **Контакти організації**.

   Див. пов’язану інформацію, щоб дізнатися більше про кожен параметр.
4. Клацніть **OK**.

Елементи налаштувань пошуку «Контакти організації» (Web Config)

Елемент	Налаштування та пояснення
Кількість пошукових записів	Укажіть кількість записів пошуку в межах від 5 до 500. Указану кількість записів пошуку буде тимчасово збережено й відображено. Навіть якщо кількість записів пошуку перевищить указану кількість і з’явиться повідомлення з помилкою, пошук може бути завершено.
Ім'я користувача Атрибут	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку імен користувачів. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: userPrincipalName
Ім'я користувача Показати атрибут	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься при пошуку імені користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: displayName
Номер факсу Атрибут	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку номеру факсу. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: faxNumber
Адреса ел. пошти атрибут	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку адреси електронної пошти. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: mail

Налаштування атрибутів пошуку для "Особисті контакти" (Web Config)

Налаштування атрибутів пошуку для "Особисті контакти" у ваших контактах Microsoft Entra ID дає змогу шукати адреси електронної пошти, номери факсів та інші контактні дані користувачів, зареєстрованих в "Особисті контакти", у синхронізованих контактах Microsoft Entra ID. "Особисті контакти" містить контакти, зареєстровані користувачами в Microsoft Outlook та інших подібних службах.

1. Виберіть вкладку **Мережа** > **Microsoft 365** > **Налаштування пошуку для Microsoft Entra ID (Контакти)**.
2. Виберіть значення **Увімкн.** у параметрі **Шукати з Microsoft**.
3. Налаштуйте кожен параметр для **Особисті контакти**.

   Див. пов’язану інформацію, щоб дізнатися більше про кожен параметр.
4. Клацніть **OK**.

Елементи налаштувань пошуку «Особисті контакти» (Web Config)

Елемент	Налаштування та пояснення
Кількість пошукових записів	Укажіть кількість записів пошуку в межах від 5 до 500. Указану кількість записів пошуку буде тимчасово збережено й відображено. Навіть якщо кількість записів пошуку перевищить указану кількість і з’явиться повідомлення з помилкою, пошук може бути завершено.
Ім'я користувача Атрибут	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку імен користувачів. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: userPrincipalName
Ім'я користувача Показати атрибут	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься при пошуку імені користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: displayName
Номер факсу Атрибут	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку номеру факсу. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: faxNumber
Адреса ел. пошти атрибут	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку адреси електронної пошти. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: mail

Налаштування атрибутів пошуку для автентифікації Microsoft Entra ID (Web Config)

Атрибути пошуку для користувачів, зареєстрованих у Epson Print Admin Serverless, можна налаштувати із синхронізованого Microsoft Entra ID.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Microsoft 365** > **Налаштування пошуку для Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.

   Або відкрийте вкладку **Мережа** > **Microsoft 365** > **Налаштування пошуку для Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.

2. Налаштуйте кожен елемент.

   Перегляньте пов'язану інформацію, щоб дізнатися більше про кожен елемент.

3. Клацніть **OK**.

Елементи налаштувань пошуку для автентифікації Microsoft Entra ID (Web Config)

Елемент	Налаштування та пояснення
Атрибутідентифікатора користувача	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку ідентифікатора користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: employeeId
Ім'я користувача Показати атрибут	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься при пошуку імені користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: displayName
Атрибут ідентифікатора картки автентифікації	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку ідентифікатора картки автентифікації. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: employeeId
Атрибут номер посвідчення	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку ідентифікаційного номера. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: employeeId
Атрибут відділу	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку назви відділу. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: department

Елемент	Налаштування та пояснення
Адреса ел. пошти атрибут	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку адреси електронної пошти. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: mail

Синхронізація із сервером LDAP (Web Config)

Налаштуйте параметри сервера LDAP для принтера за допомогою Web Config.

Установіть цей параметр, якщо ви вибрали **Дистанційна база даних** або **Локальна база даних і дистанційна база даних**, коли вибрано **Метод ідентифікації** та **LDAP** як **Дистанційна база даних**.

Докладні відомості про налаштування елементів див. у тому ж пункті цього посібника для Epson Device Admin.

Пов'язані відомості

➡ «Параметри сервера LDAP» на сторінці 79

➡ «Налаштування Kerberos» на сторінці 80

➡ «Елементи налаштувань пошуку для автентифікації сервера LDAP» на сторінці 81

Налаштування сервера LDAP (Web Config)

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Сервер LDAP** > **Основні (Головний сервер)**.

   Або відкрийте вкладку **Мережа** > **Сервер LDAP** > **Основні (Головний сервер)**.

2. Налаштуйте кожний елемент.

   Див. пов'язану інформацію, щоб дізнатися більше про кожен параметр.

3. Клацніть **OK**.

4. Якщо для параметра **Метод ідентифікації** вибрано **Kerberos Автентифікація**, виконайте налаштування Kerberos у меню **Мережа** > **Налаштування Kerberos**, а потім натисніть **OK**.

   Можна зареєструвати до 10 параметрів Kerberos. Якщо цей параметр не вибрано, перейдіть до наступного кроку.

5. За потреби налаштуйте вторинний сервер для LDAP server у меню **Основні (Резервний сервер)**,, а потім натисніть **OK**.

   Параметри налаштування такі самі, як і для первинного сервера.

6. Клацніть **OK**.

Пов'язані відомості

➡ «Параметри сервера LDAP» на сторінці 79

➡ «Налаштування Kerberos» на сторінці 80

Перевірка з'єднання з сервером LDAP

Виконує перевірку з'єднання з сервером LDAP за допомогою параметра, встановленого в **Сервер LDAP** > **Налаштування пошуку**.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Сервер LDAP** > **Перевірка підключення (Головний сервер)**.

   Або відкрийте вкладку **Мережа** > **Сервер LDAP** > **Перевірка підключення (Головний сервер)**.

2. Клацніть **Пуск**.

   Буде відображено результат перевірки.

3. Клацніть **OK**.

Налаштування параметрів атрибутів пошуку

Налаштуйте атрибут пошуку користувача для реєстрації в Epson Print Admin Serverless із LDAP server.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Сервер LDAP** > **Налаштування пошуку (Epson Print Admin Serverless)**.

   Або відкрийте вкладку **Мережа** > **Сервер LDAP** > **Налаштування пошуку (Epson Print Admin Serverless)**.

2. Налаштуйте кожний елемент.

3. Клацніть **OK**.

Пов'язані відомості

➡ «Елементи налаштувань пошуку для автентифікації сервера LDAP» на сторінці 81

Налаштування функцій параметрів (Web Config)

Виконується у разі використання функції, відмінних від друку з автентифікацією.

Налаштування доступу

Налаштуйте функції, які доступні користувачу.

Налаштування доступних функцій (Web Config)

Налаштуйте функції, доступні зареєстрованому користувачу після входу в систему Epson Print Admin Serverless.

Примітка.
Коли ви використовуєте автентифікацію пристрою в Epson Print Admin Serverless, можете також установити обмеження на доступ для кожного користувача в меню Налаштування користувача для Web Config. Див. пов'язану інформацію нижче, щоб дізнатися більше про параметри налаштування.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Налаштування керування доступом** > **Налаштування користувача**.

   Або відкрийте вкладку **Безпека продукту** > **Налаштування керування доступом** > **Налаштування користувача**.

2. Клацніть **Редагувати** поряд із **1**.

3. Увімкніть функції, на використання яких потрібно дати дозвіл, у **Встановіть кнопку-прапорець на включення чи відключення кожної функції.**.

4. Клацніть **Застосувати**.

Пов'язані відомості

➡ «Налаштування інформації користувача» на сторінці 37

Як надати дозвіл на використання принтера за допомогою драйверів і програм

Налаштуйте дозволи, щоб дозволити сканування, надсилання факсів, друк форм та інші функції з комп'ютера.

Примітка.
Факс можна використовувати на принтерах, які підтримують функцію факсу.

Як встановити дозвіл на доступ до драйвера (Web Config)

Створіть обліковий запис, щоб використовувати принтер за допомогою Epson Scan 2 або PC-FAX.

Примітка.
PC-FAX можна використовувати на принтерах, які підтримують функцію факсу.

1. Виберіть значення **Налаштування керування доступом** > **Налаштування користувача** зі **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless**.

   Або відкрийте вкладку **Безпека продукту** > **Налаштування керування доступом** > **Налаштування користувача**.

2. Натисніть Додати для незареєстрованої лінії, окрім **1**.

   Примітка.
   *Лінія **1** зарезервована для таких програм, як система автентифікації.*

3. Введіть **Ім'я користувача** і **Пароль**.

   Примітка.
   Указані тут ім'я користувача та пароль використовуються для автентифікації драйверів і програмного забезпечення.

4. Увімкніть функції, які потрібно дозволити в меню **Встановіть кнопку-прапорець на включення чи відключення кожної функції.**.

5. Клацніть **Застосувати**.

6. Збережіть ім'я користувача та пароль, встановлені в кроці 3, на комп'ютері за допомогою Epson Scan 2 або PC-FAX.

Пов'язані відомості

➡ «Сканування за допомогою комп'ютера» на сторінці 52

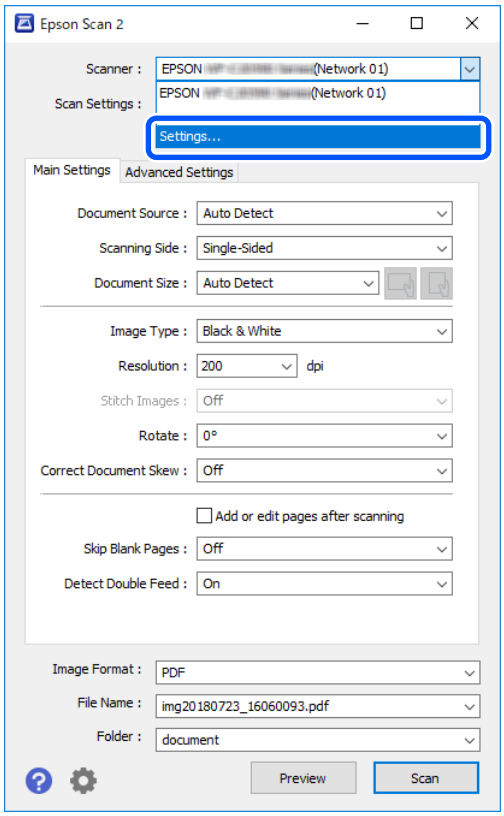
➡ «Надсилання й отримання факсів за допомогою PC-FAX» на сторінці 53

Сканування за допомогою комп'ютера

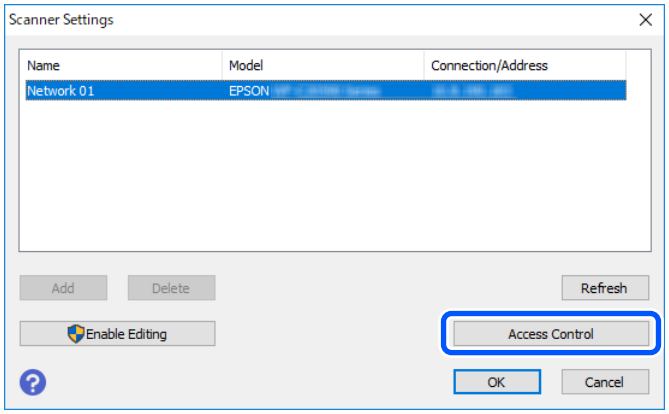
Якщо хочете сканувати за допомогою комп'ютера, укажіть інформацію для обмеження доступу в Epson Scan 2.

1. Запустіть Epson Scan 2.

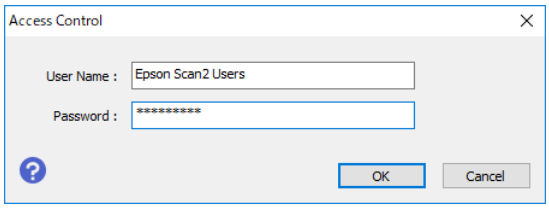
2. Виберіть значення **Настройки** у параметрі **Сканер**.



3. Виберіть принтер і натисніть опцію **Керування доступом**.



4. Укажіть **Ім'я користувача** і **Пароль** та натисніть **OK**.



5. Клацніть **OK**.

Надсилання й отримання факсів за допомогою PC-FAX

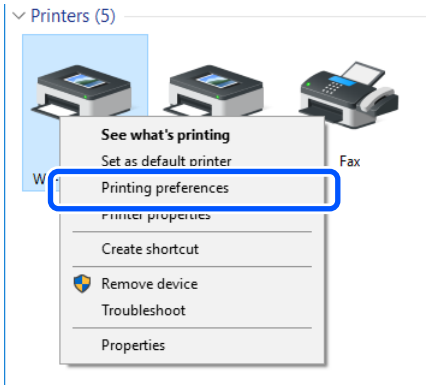
Примітка.
PC-FAX можна використовувати на принтерах, які підтримують функцію факсу.

1. Знову встановіть драйвер принтера.

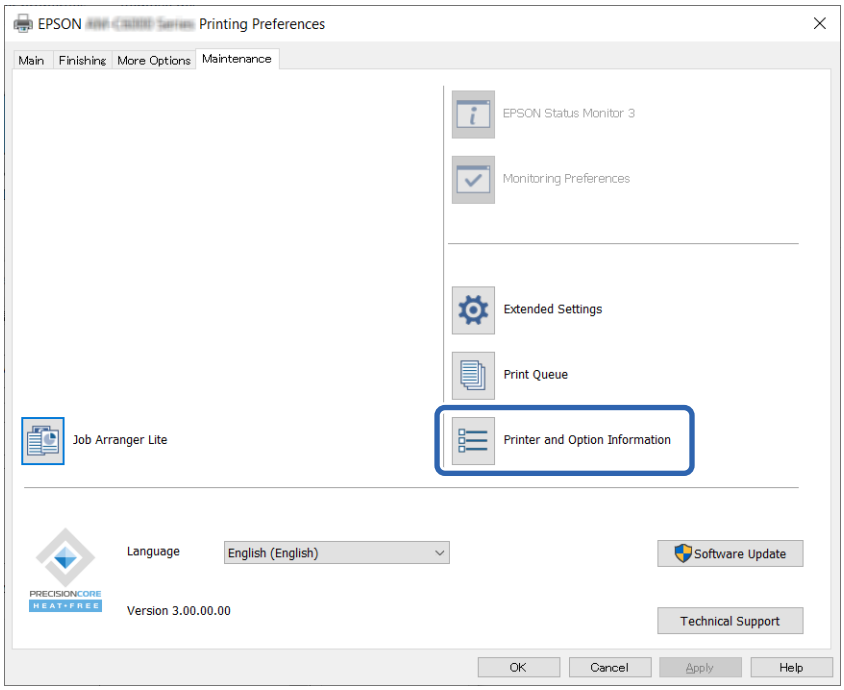
> ***Важливо***
>
> *Не встановлюйте налаштування Epson Print Admin Serverless у перевстановленому драйвері принтера.*

2. Виберіть **Панель керування** > **бладнання та звук** > **Пристрої та принтери**.

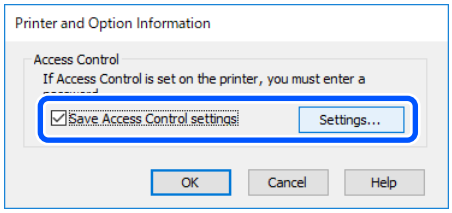
3. Натисніть створену чергу друку правою кнопкою миші та виберіть **Налаштування друку**.



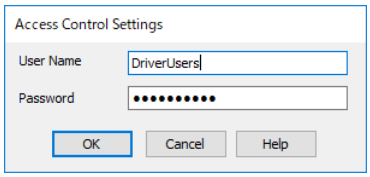
4. Натисніть вкладку **Сервіс** > **Інформація про принтер та опції**.



5. Виберіть **Зберегти параметри контролю доступу**, а потім натисніть **Настройки**.



6. Укажіть **Ім'я користувача** і **Пароль** та натисніть **OK**.



7. Клацніть **OK**.

Як надати дозвіл завданням на друк без інформації про автентифікацію (Web Config)

1. Виберіть значення **Налаштування керування доступом** > **Основні** зі **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless**.

   Або відкрийте вкладку **Безпека продукту** > **Налаштування керування доступом** > **Основні**.

2. Виберіть **Дозволити друк та сканування без інформації про автентифікацію комп'ютера**.

3. Клацніть **OK**.

Дозволити зареєстрованим користувачам входити до Web Config (Web Config)

1. Виберіть значення **Налаштування керування доступом** > **Основні** зі **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless**.

   Або відкрийте вкладку **Безпека продукту** > **Налаштування керування доступом** > **Основні**.

2. Виберіть **Дозволити зареєстрованим користувачам входити у Web Config**.

3. Клацніть **OK**.

Налаштування параметрів функцій для використання без автентифікації (Web Config)

Надавання дозволу використовувати автономні функції принтера (копіювання, факс, сканування тощо) гостям, коли користувачі вийшли із системи. Піктограми доступних функцій відображаються на екрані входу.

Примітка.
***Факс** відображається лише на принтерах, які підтримують функцію факсу.*

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Налаштування керування доступом** > **Основні**.

   Або відкрийте вкладку **Безпека продукту** > **Налаштування керування доступом** > **Основні**.

2. Переконайтеся, що параметр **Забезпечує Контроль доступу** вибрано.

3. Увімкніть функції, на використання яких без автентифікації потрібно дати дозвіл, у **Поставте прапорець, щоб дозволити використання панелі керування принтера, коли ви не ввійшли в систему.**.

4. Клацніть **OK**.

Пов'язані відомості

➡ «Налаштування параметрів функцій для використання без автентифікації (шаблон конфігурації)» на сторінці 90

Налаштування параметрів пристрою автентифікації (Web Config)

Встановіть формат зчитування інформації автентифікації, отриманої з ID-картки.

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Кард-рідер**.

   Або відкрийте вкладку **Керування пристроєм** > **Кард-рідер**.

2. Встановіть параметри зчитування для пристрою автентифікації та ID-картки.

   Див. пов'язану інформацію, щоб дізнатися більше про кожен параметр.

3. Клацніть **Далі**.

   Відобразиться екран підтвердження налаштувань.

4. Клацніть **OK**.

Пов'язані відомості

➡ «Доступні способи зчитування інформації автентифікації» на сторінці 23

Налаштування поштового сервера (Web Config)

Налаштовуються, якщо використовуються функції принтерів із відправлення повідомлень електронної пошти, що зазначені нижче.

❏ Ск. в "Моя ел.пошта"

Ця функція дає змогу надсилати скановані дані на адресу електронної пошти користувача, який увійшов у систему принтера. Налаштування електронної пошти та сканування можна виконати із **Скан./Копія** > **Нал. корист. за пром.** > **Сканувати в ел. пошту**.

❏ Повідомлення електронною поштою

Ця функція дає змогу отримувати оповіщення електронною поштою, якщо стануться певні події, наприклад у принтері закінчиться папір.

Детальніше про налаштування див. у посібнику.

Пов'язані відомості

➡ «Реєстрація інформації користувача (Web Config)» на сторінці 36

➡ «Про сповіщення електронною поштою» на сторінці 114

Налаштування параметрів Скан. в "Моя папка" (Web Config)

Налаштуйте функцію Скан. в "Моя папка" за допомогою Epson Print Admin Serverless. Ви можете вибрати такі місця збереження за допомогою функції Скан. в "Моя папка".

Вибрати місце збереження	Адресат	Метод ідентифікації (Дистанційна база даних)	Шлях до місця збереження
Папка користувача	Кожен користувач (користувач автентифікації пристрою)	Локальний DB, Локальна база даних і дистанційна база даних (Автентифікація Microsoft Entra ID, LDAP)	Контакти
Папка користувача	Кожен користувач (користувач LDAP-автентифікації)	Дистанційна база даних (LDAP), Локальна база даних і дистанційна база даних (LDAP)	Атрибут LDAP
Спільна папка*	Усі користувачі	Локальний DB, Дистанційна база даних (Автентифікація Microsoft Entra ID, LDAP), Локальна база даних і дистанційна база даних (Автентифікація Microsoft Entra ID, LDAP)	Пристрій (налаштування для функції Скан. в "Моя папка")

* : Папка, назва якої складається з ідентифікатора користувача, автоматично створюється за вказаним шляхом до папки або URL-адресою

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Сканувати в мережеву папку/FTP**.

   Або відкрийте вкладку **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Сканувати в мережеву папку/FTP**.

2. Налаштуйте кожний елемент.

3. Клацніть **OK**.

Параметри Скан. в "Моя папка" (Web Config)

Елемент		Пояснення
Зберегти в налаштування	Тип налаштувань	❏ **Спільні** Автоматично створює папку, назва якої складається з ідентифікатора користувача, за шляхом до папки або URL-адресою, указаною в опції **Зберегти в**, і зберігає туди результати сканування. ❏ **Індивідуальні**: установлює місце збереження результатів сканування для кожного користувача. Авторизованих користувачів пристрою можна додати в налаштуваннях користувача. Користувачі, авторизовані сервером LDAP, можуть вибирати місце збереження в пошуковому атрибуті самого сервера.
	Тип	Виберіть протокол передачі. Якщо місцем виведення даних сканування є мережева папка, виберіть **Мережева папка (SMB)**. Для сервера FTP виберіть **FTP**.
	Зберегти в	Якщо ви вибрали **Мережева папка (SMB)** у полі **Тип**, укажіть шлях для виводу сканованих даних. Якщо ви вибрали **FTP** у полі **Тип**, укажіть URL-адресу для виводу сканованих даних. Введіть до 160 символів Unicode (UTF-8).
	Режим підключення	Установлюється, якщо ви вибрали параметр **FTP** у налаштуваннях **Тип**. Виберіть режим підключення до сервера FTP.
	Номер порту	Установлюється, якщо ви вибрали параметр **FTP** у налаштуваннях **Тип**. Введіть номер порту для надсилання сканованих даних до серверу FTP — від 0 до 655353.

Елемент		Пояснення
Налаштування автентифікації	Тип налаштувань	Відображається, якщо вибрати параметр **Індивідуальні** як **Тип налаштувань** у меню **Зберегти в налаштування**. ❏ **Спільні** Параметри, налаштовані для опцій **Ім'я користувача** та**Пароль**, використовуються для автентифікації незалежно від способу цього процесу. ❏ **Індивідуальні**: Авторизованих користувачів пристрою можна вказати окремо в налаштуваннях користувача. Для автентифікації користувачів, авторизованих сервером LDAP, використовуються параметри **Ім'я користувача** та **Пароль**.
	Ім'я користувача	Введіть ім'я користувача для доступу до папки виводу сканувань. Введіть до 30 символів Unicode (UTF-8).
	Пароль	Введіть пароль для доступу до папки виводу сканувань. Введіть до 20 символів Unicode (UTF-8).

Заборона зміни місця призначення для Сканувати в мережеву папку/FTP (Web Config)

Місце призначення за замовчування Сканувати в мережеву папку/FTP можна налаштувати так, щоб користувач не міг його змінити.

Ви можете встановити це в **Epson Print Admin Serverless > Сканувати в мережеву папку/FTP** із **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** або на вкладці **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Сканувати в мережеву папку/FTP**.

Елемент	Пояснення
Заборонити введення призначення вручну	Коли цей параметр увімкнено, користувач не зможе змінювати місце призначення за замовчуванням.

Редагування головного екрана (Web Config)

Можна відображати лише необхідні значки, змінивши макет, який відображається на головному екрані для панелі керування.

1. Виберіть значення **Epson Print Admin Serverless > Налаштувати функції одного дотику** зі **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless**.

   Або відкрийте вкладку **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Налаштувати функції одного дотику**.

2. Виберіть значення **Увімкн.** у параметрі **Налаштувати функції одного дотику**.

3. Виберіть макет значків, що відображаються на панелі керування в меню **Максимальна кількість функцій у вікні**. Зображення змінюється відповідно до вибраного макета.

> ***Важливо***
>
> *У наступних випадках значки вказаних функцій не відображаються на головному екрані.*
>
> ❏ *Якщо вибирати функцій, заборонені обмеженнями користувача.*
>
> ❏ *Якщо електронна адреса користувача, який виконав вхід, не зареєстрована. (Ск. в "Моя ел.пошта")*
>
> ❏ *Якщо не вибрано папку призначення. (Скан. в "Моя папка")*

4. Виберіть номер екрана з розділу **Вікно(-а)**.

5. Виберіть функцію, яку хочете відобразити на рядку з тим самим номером, що й номер у позиції, де хочете відобразити значок.

6. Клацніть **OK**.

Пов’язані відомості

➡ «Редагування головного екрана (шаблон конфігурації)» на сторінці 91

Налаштування параметрів Віддалений роздрук (Web Config)

Ви можете налаштувати параметри друку з будь-якого принтера, зв’язавши його з принтером за допомогою Epson Print Admin Serverless.

Ви можете зареєструвати до чотирьох підлеглих принтерів для головного принтера, який надсилає дані друку з комп'ютера користувача. Ви не можете зареєструвати додаткові підлеглі принтери з підлеглого принтера.

Віддалений роздрук використовує зашифрований зв’язок (HTTPS), що може сповільнити швидкість друку. У Європі, на Близькому Сході та в Африці ви можете уникнути впливу шифрування, дозволивши незахищений зв’язок (HTTP). Перегляньте відповідну інформацію, щоб дізнатися, як дозволити незахищений зв’язок.

> ***Важливо***
>
> *Наступне середовище є необхідним для пов'язаних принтерів.*
>
> ❏ *Epson Print Admin Serverless є доступним.*
>
> ❏ *Віддалений роздрук підтримується.*
>
> ❏ *Параметри Epson Print Admin Serverless налаштовані на ті самі значення.*
>
> *Під час друку з підключенням до іншої моделі принтера друк може бути неможливим залежно від його налаштувань.*

Пов’язані відомості

➡ «Зв'язування принтера (Web Config)» на сторінці 60

Зв'язування принтера (Web Config)

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Віддалений роздрук**.

   Або відкрийте вкладку **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Віддалений роздрук**.

2. Виберіть для зв'язаного принтера значення від **1:** до **5:**.

   Примітка.
   Додайте налаштований принтер.

   Для конфігурації можна використовувати формат IPv4, IPv6 або FQDN. Для FQDN можна використовувати такий формат (<host name>. формат <domain name>).

   - ❏ Назва хосту: можна вводити 2–63 бітні числа, літери та дефіси US-ASCII (останнє не на початку й не в кінці).
   - ❏ Назва домену: можна вводити 2–249 бітні числа, літери та дефіси US-ASCII (останнє не на початку й не в кінці). Можна використовувати крапку як розділювач, однак не можна вводити підряд дві крапки. Використовуйте крапки, щоб розділяти рядки, аби кожен із них був до 63 біт.

3. У Європі, на Близькому Сході та в Африці ви можете дозволити незахищений зв’язок (HTTP). Якщо **Налаштування безпеки** не відображаються, перейдіть до кроку 4.

   Ви можете уникнути впливу шифрування, дозволивши незахищений зв’язок. Змініть налаштування на основі ризиків безпеки у вашому середовищі.

   Щоб дозволити незахищений зв’язок, виберіть **Дозволено** у **Дозволити незахищений зв'язок**.

4. Клацніть **OK**.

   Розпочнеться автоматичне з’єднання. Якщо вдасться встановити підключення, з’явиться сторінка підтвердження.

Налаштування параметрів керування кількістю сторінок (Web Config)

Ви можете налаштувати різні параметри для керування кількістю сторінок.

Ви можете налаштувати керування кількістю сторінок для користувачів з автентифікацією пристрою (локальна база даних).

Якщо вибрано **LDAP** в якості **Метод ідентифікації**, тоді пункт **Управління кількістю сторінок** не відображається у списку.

Примітка.
Ви можете змінити параметри керування кількістю сторінок для кожного користувача на вкладці ***Epson Open Platform*** > ***Налаштування користувача****.*

1. Виберіть **Список налаштувань Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Управління кількістю сторінок**.

   Або відкрийте вкладку **Epson Open Platform** > **Управління кількістю сторінок**.

2. Налаштуйте кожний елемент.

3. Клацніть **OK**.

Пов'язані відомості

➡ «Реєстрація інформації користувача (Web Config)» на сторінці 36

Елементи налаштування параметрів керування кількістю сторінок (Веб-конфігурація)

Елемент	Пояснення
Управління кількістю сторінок	Виберіть, чи потрібно керувати кількістю сторінок.
Експлуатація, якщо кількості сторінок користувача недостатньо	Виберіть операцію, яка буде виконуватися, коли у користувача закінчаться сторінки для друку під час друку завдання. ❏ Обмеження після завершення завдання Навіть якщо кількість друкованих сторінок досягає 0 або менше під час друку завдання, це завдання друкується до кінця. Наступне завдання для друку неможливо роздрукувати, оскільки на панелі керування відображається повідомлення, що інформує користувача про те, що в нього недостатньо сторінок для друку. ❏ Кінець завдання Якщо кількість сторінок для друку досягає 0 або менше під час друку завдання, друк зупиняється, а на панелі керування відображається повідомлення, що інформує користувача про те, що в нього недостатньо сторінок для друку. Будь-які скасовані завдання не видаляються, вони зберігаються у списку завдань друку. ***Важливо*** *Якщо кількість сторінок, які потрібно надрукувати, неможливо визначити перед друком, тоді друк можна виконати, навіть якщо кількість сторінок, яку можна надрукувати, перевищена.* *Кількість сторінок неможливо визначити у таких випадках.* ❏ *Копіювання з використанням АПД*
Сторінка після входу в систему	Виберіть екран, який з'являється після входу в принтер. ❏ Перелік завдань з друку Відображає список завдань друку. Якщо у налаштуваннях інформації про користувача увімкнено функцію **Автоматичний запуск завдань після входу на пристрої**, друк починається автоматично, коли користувач входить у систему принтера, а список завдань друку не відображається. ❏ Головний екран Відображає головний екран. Коли вибрано **Головний екран**, навіть якщо в налаштуваннях інформації про користувача увімкнено **Автоматичний запуск завдань після входу на пристрої**, друк не почнеться автоматично, коли користувач входить у систему принтера.
Оновити налаштування графіку	Налаштуйте періодичне оновлення кількості сторінок, що друкуються.
Задати кількість сторінок у партії	Додайте кількість сторінок, що друкуються.

❏ Оновити налаштування графіку

Елемент		**Пояснення**
Колір	Увімкн./Вимкн.	Якщо вибрано **Увімкн.**, тоді кількість сторінок, які можна надрукувати у кольорі, періодично оновлюється разом із кількістю сторінок, заданою параметром **Максимальна кількість сторінок**.
	Функції	Відображає ім'я цільової функції для керування кількістю сторінок.
	Максимальна кількість сторінок	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в періодично оновлюваному кольорі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від 0 до 999 999.
Чорно-білі	Увімкн./Вимкн.	Якщо вибрано **Увімкн.**, тоді кількість сторінок, які можна надрукувати у чорно-білому режимі, періодично оновлюється разом із кількістю сторінок, заданою параметром **Максимальна кількість сторінок**.
	Функції	Відображає ім'я цільової функції для керування кількістю сторінок.
	Максимальна кількість сторінок	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в періодично оновлюваному чорно-білому режимі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від 0 до 999 999.
Оновити налаштування графіку		Налаштуйте розклад оновлення кількості сторінок, що друкуються. Якщо вибрати **Вимкнути**, тоді кількість сторінок періодично не оновлюватиметься.
Місяць		Введіть місяць як число від 1 до 12, щоб додати кількість сторінок. Це доступно, якщо вибрати **Рік** у **Оновити налаштування графіку**.
День		Введіть день як число від 1 до 31, щоб додати кількість сторінок. Це доступно, якщо вибрати **Рік** або **Місяць** у **Оновити налаштування графіку**.
Тиждень		Виберіть день тижня, щоб додати кількість сторінок. Це доступно, якщо вибрати **Тиждень** у **Оновити налаштування графіку**.
Година		Введіть час як число від 0 до 23, щоб додати кількість сторінок. Це доступно, якщо вибрати будь-яке значення, крім **Вимкнути** у **Оновити налаштування графіку**.
Зберегти кількість сторінок перед оновленням		Встановіть, чи потрібно зберігати кількість сторінок перед оновленням кількості сторінок. Якщо вибрати **Увімкн.**, тоді кількість сторінок, що залишилися, буде перенесена, а кількість сторінок, що задана параметром **Максимальна кількість сторінок**, буде додана. Якщо кількість сторінок, що залишилися, негативна, тоді ця кількість сторінок буде додана після віднімання негативної суми.

❏ Задати кількість сторінок у партії

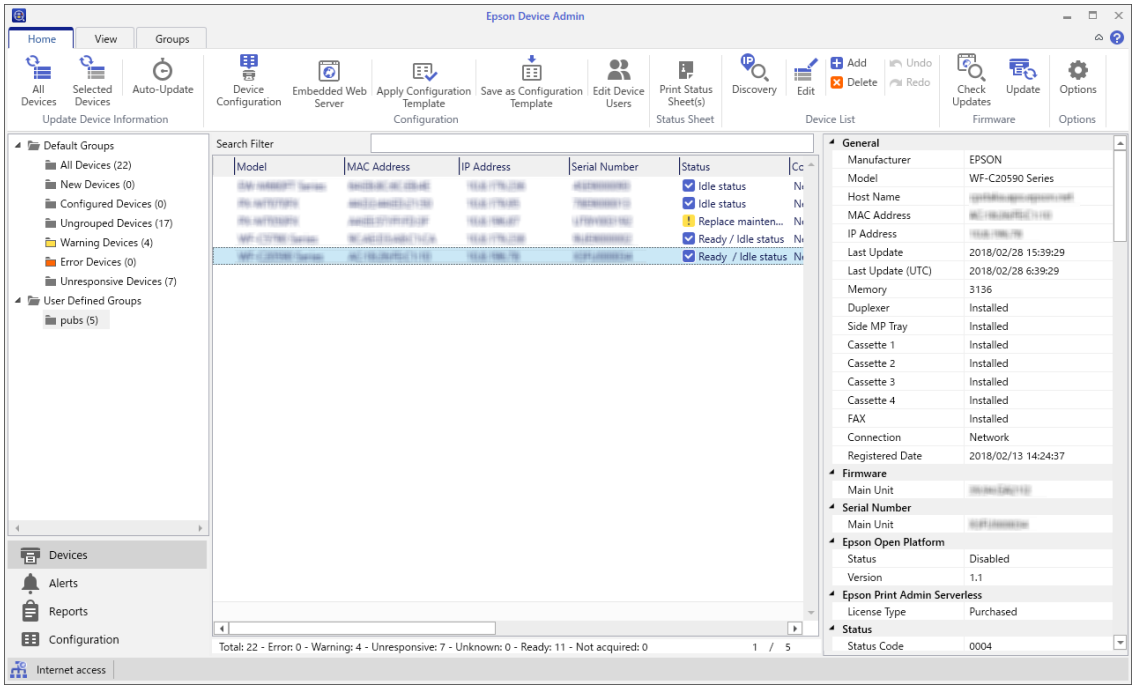
Елемент		Пояснення
Колір	Увімкн./Вимкн.	Якщо вибрано значення **Увімкн.**, тоді кількість сторінок, задана в полі **Кількість додаткових сторінок**, додається до кількості сторінок, які можна надрукувати в кольорі.
	Функції	Відображає ім'я цільової функції для керування кількістю сторінок.
	Кількість додаткових сторінок	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в кольорі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від -999 999 до 999 999. Ви можете зменшити кількість сторінок, які можна надрукувати у кольорі, ввівши від'ємне число.
Чорно-білі	Увімкн./Вимкн.	Якщо вибрано значення **Увімкн.**, тоді кількість сторінок, задана в полі **Кількість додаткових сторінок**, додається до кількості сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому кольорі.
	Функції	Відображає ім'я цільової функції для керування кількістю сторінок.
	Кількість додаткових сторінок	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від -999 999 до 999 999. Ви можете зменшити кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі, ввівши від'ємне число.

Пакетне налаштування Epson Device Admin (шаблон конфігурації)

У разі використання Epson Device Admin, можна виконати налаштування Epson Print Admin Serverless для кількох принтерів відразу.

Докладніше див. посібник або довідку для Epson Device Admin.

Залежно від способу автентифікації, що використовується, виконайте необхідні налаштування для Epson Print Admin Serverless. Докладніше див. відповідну інформацію.



Пов’язані відомості

➡ «Необхідні налаштування способу автентифікації» на сторінці 13

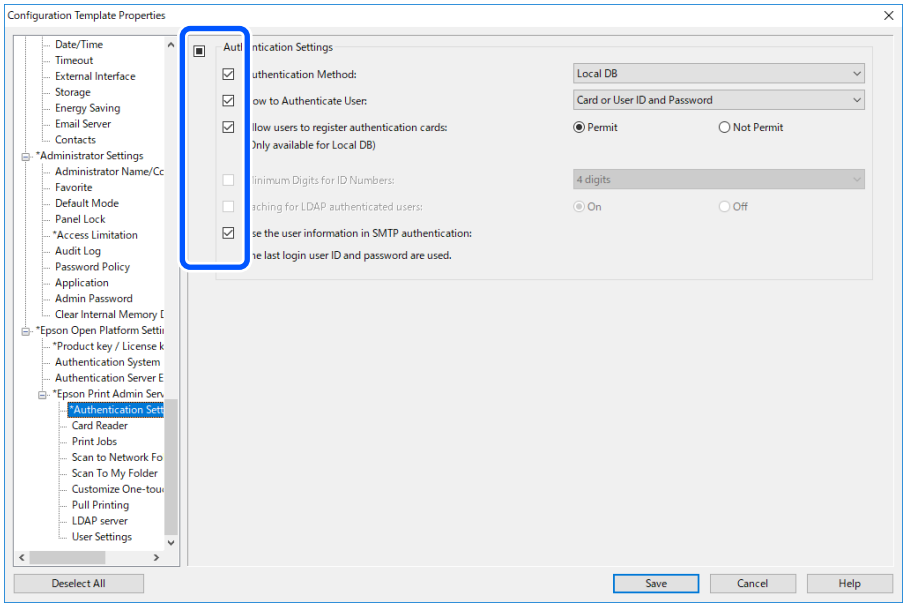
Послідовність дій про роботі з Epson Device Admin

Виконайте налаштування Epson Print Admin Serverless за допомогою шаблону конфігурації для Epson Device Admin. Застосуйте значення параметрів до принтера, виконавши наведені нижче дії.

1. Створіть шаблон конфігурації.

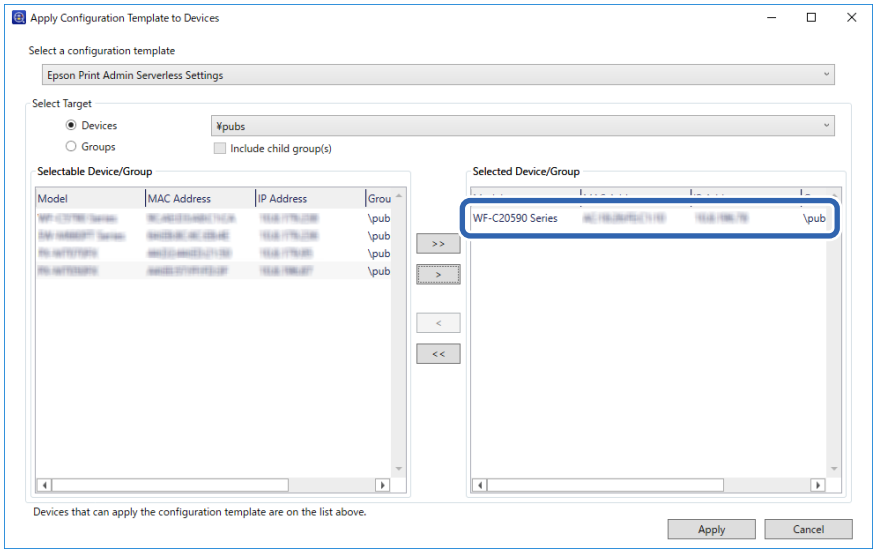
2. На екрані налаштування елемента введіть або виберіть значення, після чого увімкніть елемент, який потрібно застосувати.

   Див. приклад нижче.



3. Збережіть шаблон конфігурації.

4. Виберіть принтер, до якого потрібно застосувати значення параметра, після чого застосуйте шаблон конфігурації.



Див. споріднену інформацію про базові операції шаблону конфігурації.

Пов'язані відомості

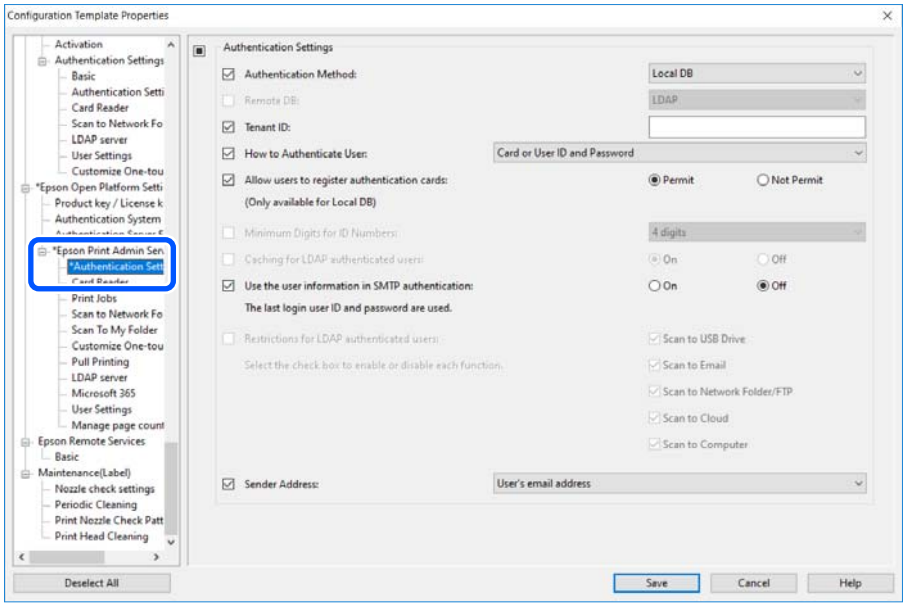
➡ «Створення шаблону конфігурації» на сторінці 27

➡ «Застосування шаблону конфігурації» на сторінці 29

Налаштування параметрів автентифікації користувача (шаблон конфігурації)

Налаштуйте метод автентифікації та спосіб автентифікації користувача.

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Authentication Settings** із шаблону конфігурації.



2. Налаштуйте кожний елемент.

   Див. споріднену інформацію щодо цих налаштувань.

Пов’язані відомості

➡ «Елементи налаштування автентифікації (шаблон конфігурації)» на сторінці 67

Елементи налаштування автентифікації (шаблон конфігурації)

Елемент	Пояснення
Authentication Method	Оберіть спосіб автентифікації. ***Важливо*** *Під час використання функції Pull Printing переконайтеся, що налаштування для Epson Print Admin Serverless однакові, а саме спосіб автентифікації для зв'язаного принтера, параметри користувача та максимальне часове обмеження для невиконаних завдань.* ❏ Local DB Автентифікація за допомогою інформації користувача, зареєстрованої для принтера. Для принтера необхідно зареєструвати інформацію користувача. ❏ Remote DB Автентифікація за допомогою інформації користувача методом синхронізованої зовнішньої автентифікації. Залежно від використовуваного методу зовнішньої автентифікації може знадобитися налаштування автентифікації сервера LDAP або Microsoft Entra ID. ❏ Local DB and Remote DB Автентифікація за допомогою інформації користувача, зареєстрованої як у принтері, так і в методі зовнішньої автентифікації, синхронізованому з принтером. Необхідно зареєструвати інформацію про користувача на принтері та, залежно від використовуваного методу зовнішньої автентифікації, налаштувати автентифікацію сервера LDAP або Microsoft Entra ID.
Remote DB	Виберіть тип методу зовнішньої автентифікації, який буде використовуватися під час автентифікації користувача. ❏ Microsoft Entra ID authentication Автентифікація за допомогою інформації користувача, зареєстрованої в синхронізованій службі Microsoft Entra ID. Щоб використовувати автентифікацію Microsoft Entra ID, також потрібно синхронізуватися з Microsoft 365 і встановити атрибути пошуку для автентифікації Microsoft Entra ID. Щоб синхронізувати принтер із Microsoft 365, потрібно увійти в систему з обліковим записом Microsoft вашої організації з принтера за допомогою Web Config. Інструкції щодо синхронізації з Microsoft 365 див. нижче. «Синхронізація з Microsoft 365» на сторінці 45 «Вхід до системи з обліковим записом Microsoft із принтера (Web Config)» на сторінці 45 ❏ LDAP Автентифікація за допомогою інформації користувача сервера LDAP, синхронізованого з принтером. Необхідно налаштувати сервер LDAP.
Tenant ID	Введіть ідентифікатор орендаря, щоб отримати доступ до Microsoft Entra ID. Це потрібно під час використання автентифікації Microsoft Entra ID. Це також потрібно, коли ви вибираєте **(-)** або **Особисті контакти** у контактах Microsoft Entra ID на панелі керування принтера та використовуєте ці функції. ***Примітка.*** *Відомості про те, як перевірити ідентифікатор клієнта, див. нижче.* *«Перевірка ідентифікатора орендаря для Microsoft Entra» на сторінці 35*

Реєстрація інформації та конфігурація системи

Елемент	Пояснення
How to Authenticate User	Вибір способу автентифікації користувача. ❏ Card or User ID and Password Використання посвідчень для автентифікації користувачів. Для автентифікації можна також використовувати ідентифікатор користувача та пароль. ❏ User ID and Password Використання ідентифікатора користувача та пароля для автентифікації користувача. Якщо вибрати цю функцію, ви не зможете використовувати посвідчення для автентифікації користувача. ❏ User ID Використання лише ідентифікатора користувача для його автентифікації. Пароль встановлювати не потрібно. ❏ Card or ID Number Використання посвідчень для автентифікації користувачів. Також можна використовувати ID Number. ❏ ID Number Використання тільки посвідчень для автентифікації користувачів.
Allow users to register authentication cards	Вмикається, якщо потрібно дозволити користувачу зареєструвати карту автентифікації в системі. Ця функція недоступна, якщо ви вибрали **Remote DB** як **Authentication Method**, а **LDAP** — як **Remote DB**.
Minimum Digits for ID Numbers	Виберіть для номера посвідчення мінімальну кількість цифр.
Minimum Number of Bytes for User ID (UTF-8)	Виберіть мінімальну кількість байтів для ідентифікатора користувача. Підтримується лише в Європі, на Близькому Сході та в Африці.
Caching for LDAP authenticated users	Якщо користуватися сервер автентифікації LDAP, можна вибрати, чи використовувати кешування відомостей про користувача. Ця функція доступна, коли **LDAP** встановлено як **Remote DB**. Якщо вибрано **Вимкнути**, вам буде запропоновано входити в систему за допомогою вашого облікового запису Microsoft щоразу, коли ви вибираєте **(-)** або **Особисті контакти** у контактах Microsoft Entra ID на панелі керування принтера та використовуєте ці функції.
Use user information in SMTP authentication	Якщо користуватися ідентифікатором і паролем користувача для автентифікації, можна вибрати, чи використовувати відомості про користувача для автентифікації SMTP. Система використовує останній ідентифікатор і пароль користувача, з якими було здійснено вхід.
Restrictions for LDAP authenticated users	У разі використання автентифікації за допомогою сервера LDAP можна встановити функції сканування, доступні користувачеві. Це налаштування не можна використовувати з цим принтером.
Sender Address	Виберіть адресу електронної пошти відправника при використання параметрів Сканувати в ел. пошту або Ск. в "Моя ел.пошта". ❏ User's email address Використовуйте адресу електронної пошти користувача, який увійшов до принтера. Якщо адресу електронної пошти користувача не налаштовано, використовується адреса електронної пошти відправника, встановлена у принтері. ❏ Product's email address Використовуйте адресу електронної пошти відправника, встановлену у принтері.

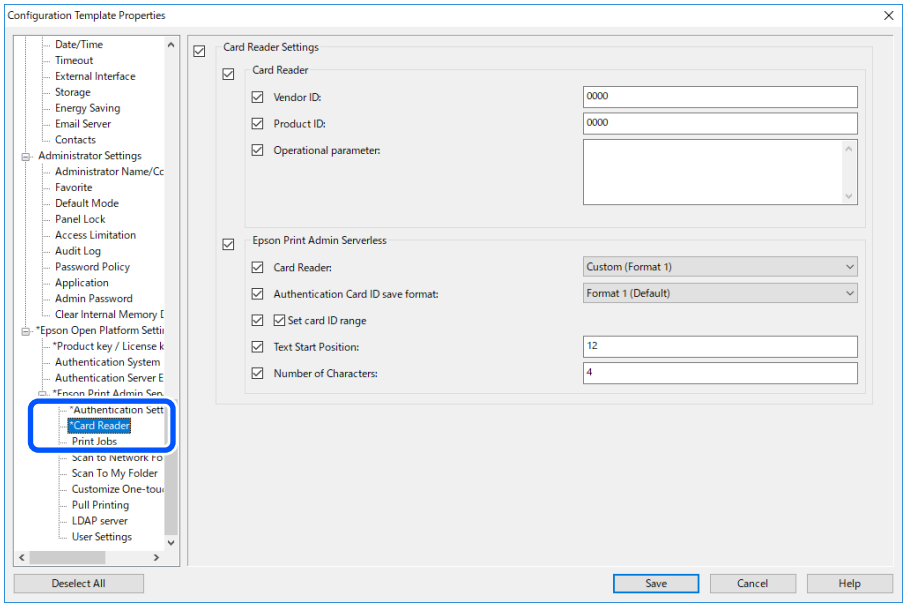
Пов’язані відомості

➡ «Огляд способу автентифікації» на сторінці 7

Налаштування параметрів пристрою автентифікації (шаблон конфігурації)

Встановіть формат зчитування інформації автентифікації, отриманої з ID-картки.

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Card Reader** із шаблону конфігурації.



2. Встановіть параметри зчитування для пристрою автентифікації та ID-картки.

   Див. споріднену інформацію щодо цих налаштувань.

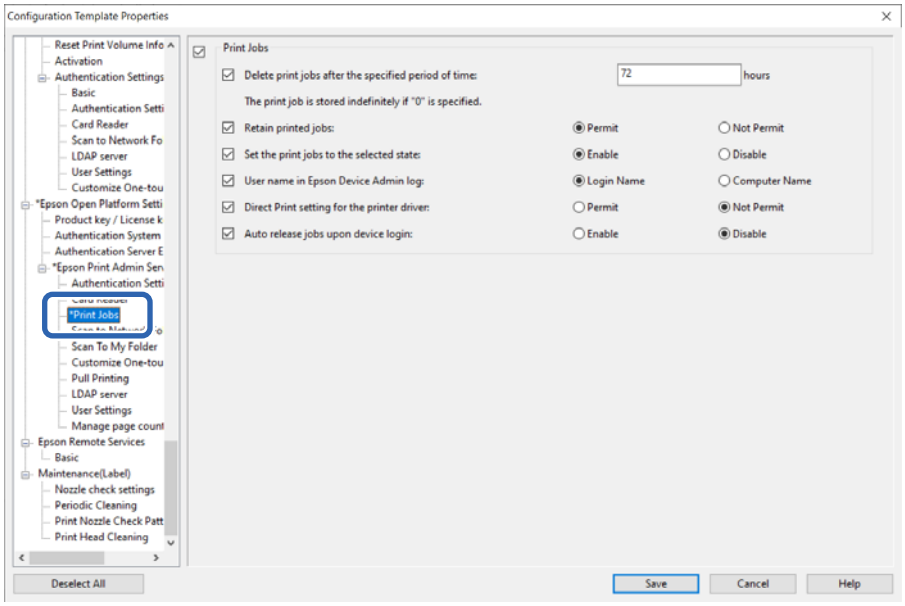
Пов’язані відомості

➡ «Доступні способи зчитування інформації автентифікації» на сторінці 23

Налаштування параметрів завдань друку (шаблон конфігурації)

Налаштуйте параметри, пов’язані із завданням друку, надісланим із клієнтського комп’ютера.

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Print Jobs** із шаблону конфігурації.



2. Налаштуйте кожний елемент.

   Див. споріднену інформацію щодо цих налаштувань.

Пов'язані відомості

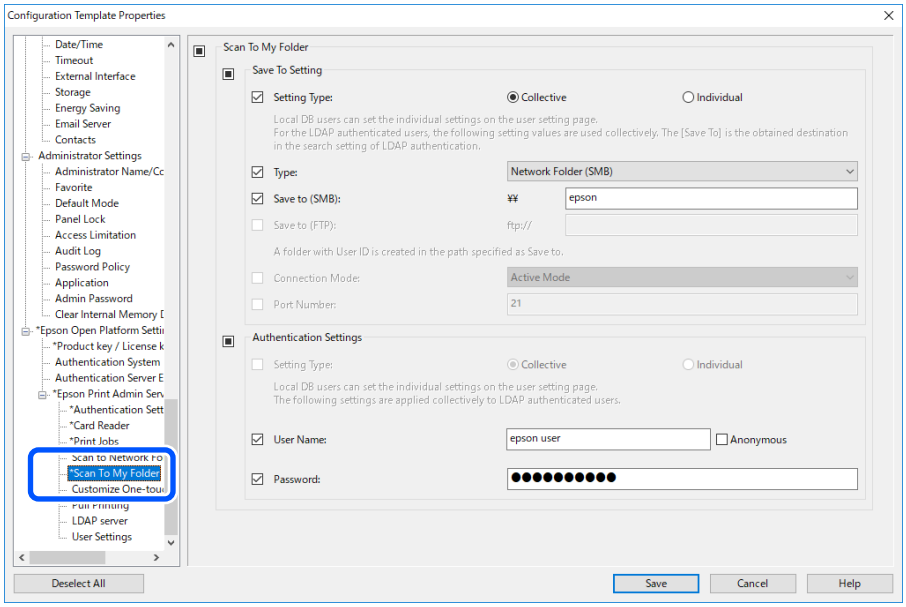
➡ «Елементи налаштувань завдань друку» на сторінці 36

Налаштування параметрів «Сканування в мою папку» (шаблон конфігурації)

Налаштуйте функцію «Сканування в мою папку» за допомогою Epson Print Admin Serverless. Для функції «Сканування в мою папку» папка з ім'ям ідентифікатора користувача автоматично створюється в межах шляху до папки або URL, який ви тут задаєте, і відскановані дані зберігаються там.

Реєстрація інформації та конфігурація системи

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Scan To My Folder** із шаблону конфігурації.



2. Налаштуйте кожний елемент.

Елементи налаштування Scan To My Folder (шаблон конфігурації)

Елемент		Пояснення
Save To Setting	Тип налаштувань	❏ **Shared** Автоматично створює папку з ім'ям відповідно до ідентифікатора користувача нижче шляху до папки або URL-адреси, вказаної в полі **Save to**, і зберігає результати сканування в цю папку. ❏ **Individual**: Встановіть місце збереження результатів сканування для кожного користувача. Користувачі, які пройшли автентифікацію пристрою, можуть бути задані в налаштуваннях користувача. Користувачі, автентифіковані LDAP-сервером, можуть вказати місце збереження в атрибуті пошуку сервера LDAP.
	Type	Виберіть протокол передачі. Якщо місцем виведення даних сканування є мережева папка, виберіть **Network Folder (SMB)**. Для сервера FTP виберіть **FTP**.
	Save to (SMB)	Установлюється, якщо ви вибрали параметр **Network Folder (SMB)** у налаштуваннях **Type**. Вкажіть адресу виводу сканованих даних. Введіть до 160 символів Unicode (UTF-8).
	Save to (FTP)	Установлюється, якщо ви вибрали параметр **FTP** у налаштуваннях **Type**. Вкажіть URL-адресу виводу сканованих даних. Введіть до 160 символів Unicode (UTF-8).
	Connection Mode	Установлюється, якщо ви вибрали параметр **FTP** у налаштуваннях **Type**. Виберіть режим підключення до сервера FTP.
	Port Number	Установлюється, якщо ви вибрали параметр **FTP** у налаштуваннях **Type**. Введіть номер порту для надсилання сканованих даних до серверу FTP — від 1 до 655353.
Authentication Settings	Тип налаштувань	Відображається, коли **Individual** вибрано в якості **Тип налаштувань** у **Save To Setting**. ❏ **Shared** Параметри, налаштовані в **User Name** та **Password**, використовуються для автентифікації незалежно від методу автентифікації. ❏ **Individual**: Користувачі, які пройшли автентифікацію пристрою, можуть бути задані індивідуально в налаштуваннях користувача. Щодо користувачів, автентифікованих LDAP-сервером, то для автентифікації використовуються налаштування **User Name** та **Password**.
	User Name	Введіть ім’я користувача для доступу до папки виводу сканувань. Введіть до 255 символів Unicode (UTF-8). Якщо вибрати **Anonymous**, ім'я користувача буде зафіксовано як «анонімне».
	Password	Введіть пароль для доступу до папки виводу сканувань. Введіть до 255 символів у форматі ASCII.

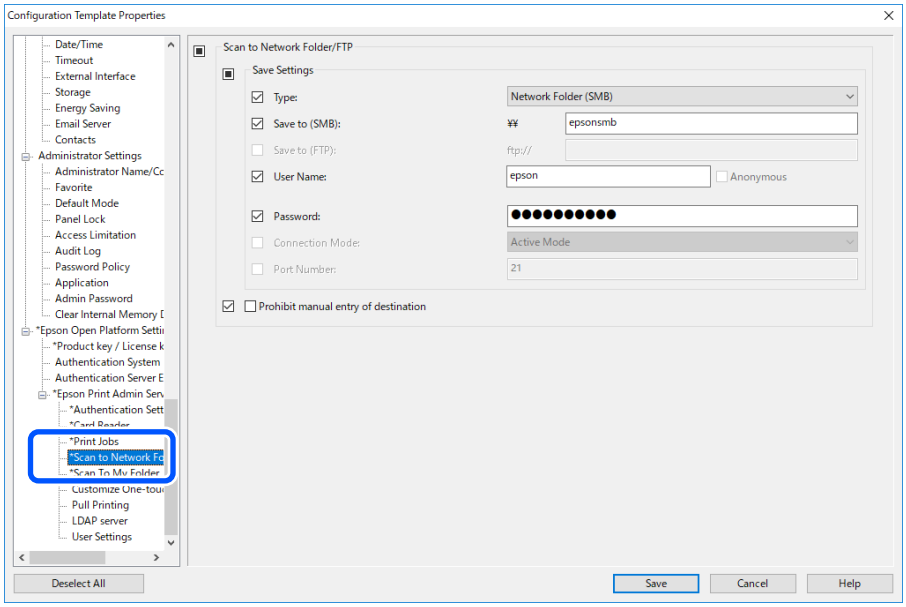
Пов'язані відомості

➡ «Налаштування параметрів Скан. в "Моя папка" (Web Config)» на сторінці 56

Заборона зміни місця призначення для Scan to Network Folder/FTP (шаблон конфігурації)

Місце призначення за замовчування Scan to Network Folder/FTP можна налаштувати так, щоб користувач не міг його змінити.

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Scan to Network Folder/FTP** із шаблону конфігурації.



2. Увімкніть **Prohibit manual entry of destination**.

Пов'язані відомості

➡ «Заборона зміни місця призначення для Сканувати в мережеву папку/FTP (Web Config)» на сторінці 58

Налаштування для синхронізації з хмарними службами каталогів (шаблон конфігурації)

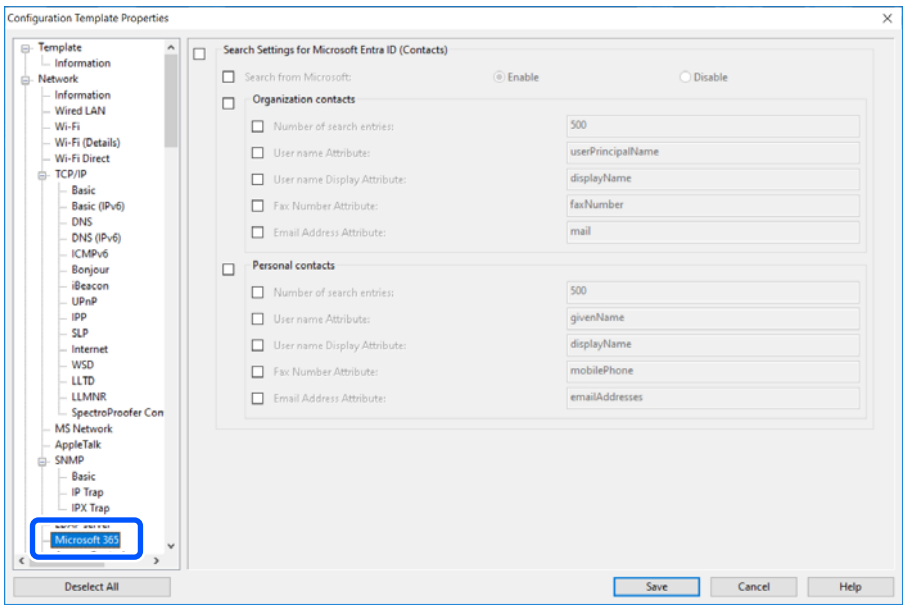
Налаштування атрибутів пошуку для контактів Microsoft Entra ID (шаблон конфігурації)

Використання ваших контактів Microsoft Entra ID дає змогу шукати адреси електронної пошти, номери факсів та інші контактні дані користувачів, зареєстрованих в "Контакти організації" і "Особисті контакти".

Налаштування атрибутів пошуку для "Контакти організації" (шаблон конфігурації)

Налаштування атрибутів пошуку для "Контакти організації" у ваших контактах Microsoft Entra ID дає змогу шукати адреси електронної пошти, номери факсів та інші контактні дані користувачів, зареєстрованих в "Контакти організації", у синхронізованих контактах Microsoft Entra ID.

1. Виберіть **Network** > **Microsoft 365** із шаблону конфігурації.



2. Виберіть **Search Settings for Microsoft Entra ID (Contacts)**.

3. Виберіть значення **Enable** у параметрі **Search from Microsoft**.

4. Налаштуйте кожен параметр для **Organization contacts**.

   Див. пов’язану інформацію, щоб дізнатися більше про кожен параметр.

Елементи налаштувань пошуку «Organization contacts» (шаблон конфігурації)

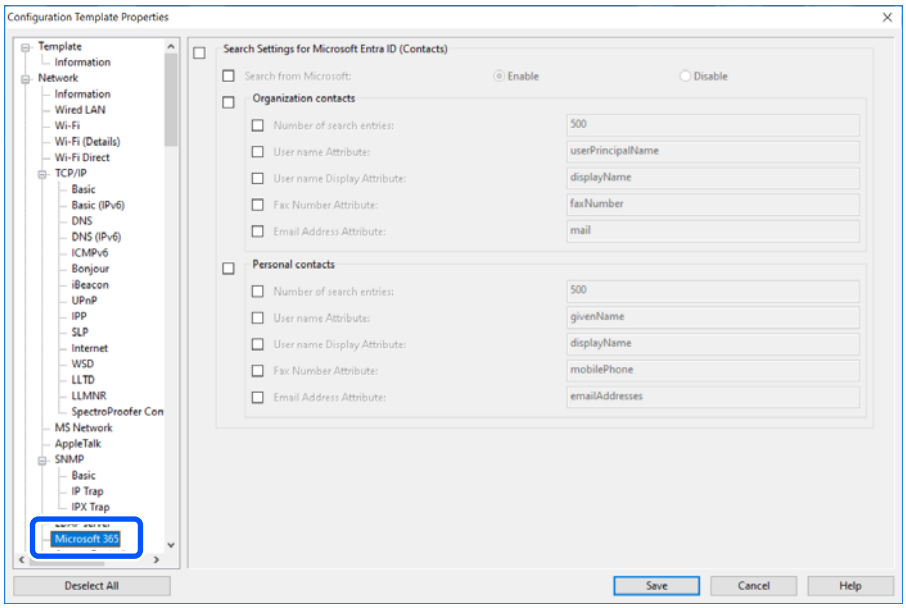
Елемент	Налаштування та пояснення
Number of search entries	Укажіть кількість записів пошуку в межах від 5 до 500. Указану кількість записів пошуку буде тимчасово збережено й відображено. Навіть якщо кількість записів пошуку перевищить указану кількість і з’явиться повідомлення з помилкою, пошук може бути завершено.
User name Attribute	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку імен користувачів. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: userPrincipalName
User name Display Attribute	Укажіть ім’я атрибута, яке використовуватиметься при пошуку імені користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: displayName

Елемент	Налаштування та пояснення
Fax Number Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку номеру факсу. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: faxNumber
Email Address Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку адреси електронної пошти. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: mail

Налаштування атрибутів пошуку для "Особисті контакти" (шаблон конфігурації)

Налаштування атрибутів пошуку для "Особисті контакти" у ваших контактах Microsoft Entra ID дає змогу шукати адреси електронної пошти, номери факсів та інші контактні дані користувачів, зареєстрованих в "Особисті контакти", у синхронізованих контактах Microsoft Entra ID. "Особисті контакти" містить контакти, зареєстровані користувачами в Microsoft Outlook та інших подібних службах.

1. Виберіть **Network** > **Microsoft 365** із шаблону конфігурації.



2. Виберіть **Search Settings for Microsoft Entra ID (Contacts)**.

3. Виберіть значення **Enable** у параметрі **Search from Microsoft**.

4. Налаштуйте кожен параметр для **Personal contacts**.

   Див. пов'язану інформацію, щоб дізнатися більше про кожен параметр.

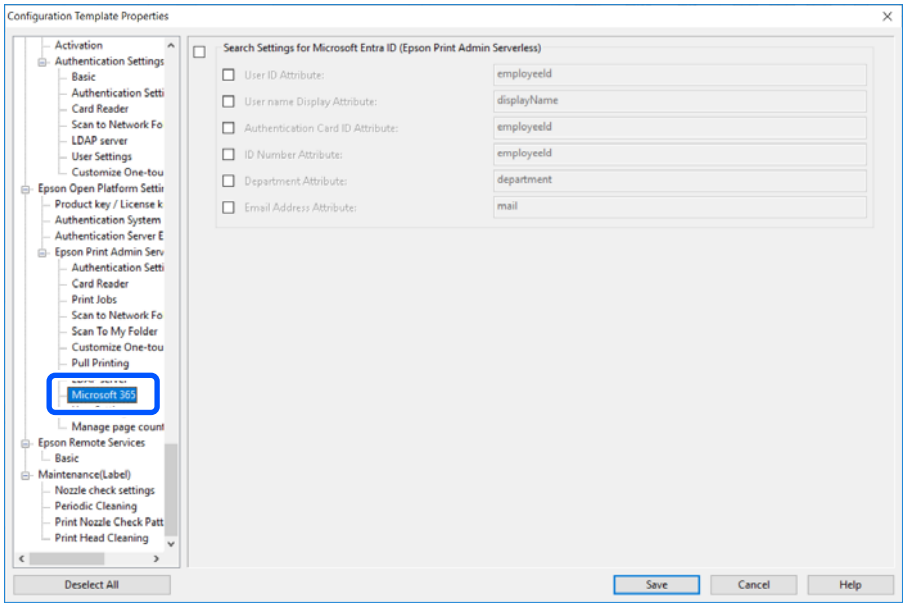
Елементи налаштувань пошуку «Personal contacts» (шаблон конфігурації)

Елемент	Налаштування та пояснення
Number of search entries	Укажіть кількість записів пошуку в межах від 5 до 500. Указану кількість записів пошуку буде тимчасово збережено й відображено. Навіть якщо кількість записів пошуку перевищить указану кількість і з'явиться повідомлення з помилкою, пошук може бути завершено.
User name Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку імен користувачів. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: userPrincipalName
User name Display Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься при пошуку імені користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: displayName
Fax Number Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку номеру факсу. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: faxNumber
Email Address Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку адреси електронної пошти. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: mail

Налаштування атрибутів пошуку для автентифікації Microsoft Entra ID (шаблон конфігурації)

Атрибути пошуку для користувачів, зареєстрованих у Epson Print Admin Serverless, можна налаштувати із синхронізованого Microsoft Entra ID.

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Microsoft 365** у шаблоні конфігурації.



2. Виберіть **Search Settings for Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.

3. Налаштуйте кожен елемент.

   Перегляньте пов'язану інформацію, щоб дізнатися більше про кожен елемент.

Елементи налаштувань пошуку для автентифікації Microsoft Entra ID (шаблон конфігурації)

Елемент	Налаштування та пояснення
User ID Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку ідентифікатора користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: employeeId
User name Display Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься при пошуку імені користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: displayName
Authentication Card ID Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку ідентифікатора картки автентифікації. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: employeeId

Елемент	Налаштування та пояснення
ID Number Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку ідентифікаційного номера. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: employeeId
Department Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку назви відділу. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: department
Email Address Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку адреси електронної пошти. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: mail

Синхронізація із сервером LDAP (шаблон конфігурації)

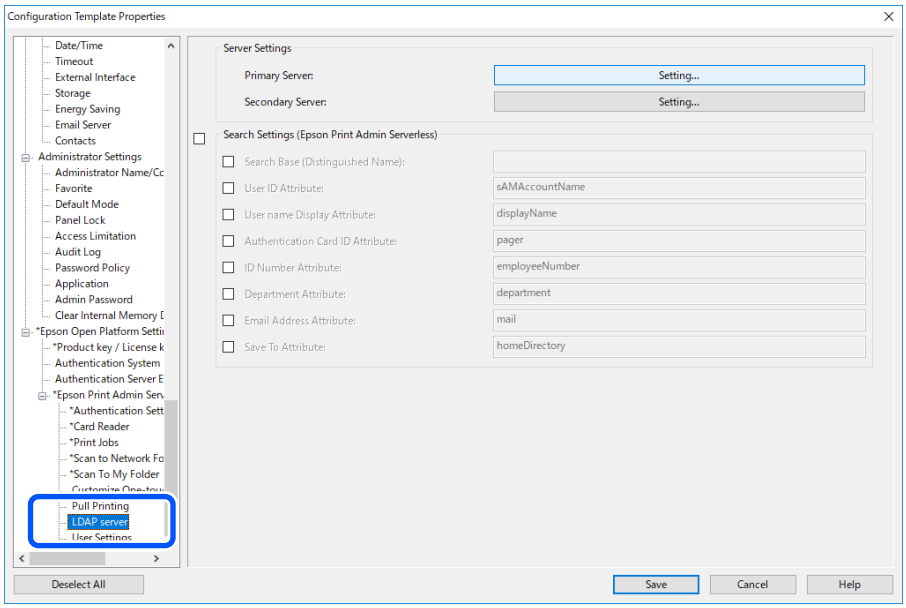
Встановіть налаштування сервера LDAP для методу автентифікації та атрибутів пошуку, що використовуються для ідентифікації інформації про користувача.

Установіть цей параметр, якщо ви вибрали **Remote DB** або **Local DB and Remote DB**, коли вибрано **Authentication Method** та **LDAP** як **Remote DB**.

Можна використовувати як резервну систему сервера LDAP.

Примітка.
*Налаштування сервера LDAP, що вказуються тут, є спільними для налаштувань **Network** > **LDAP server** > **Server Settings (Primary Server)** і **Server Settings (Secondary Server)**, що використовуються в меню **Contacts**. Змінення одного значення відображається в іншому.*

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **LDAP server** із шаблону конфігурації.



2. Налаштуйте кожний елемент.

   Див. споріднену інформацію щодо цих налаштувань.

Пов'язані відомості

➡ «Параметри сервера LDAP» на сторінці 79

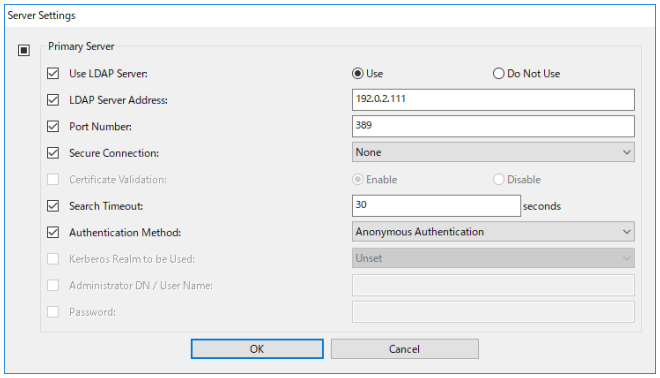
➡ «Налаштування Kerberos» на сторінці 80

➡ «Елементи налаштувань пошуку для автентифікації сервера LDAP» на сторінці 81

Параметри сервера LDAP

Клацніть **Settings** для **Server Settings (Primary Server)**.

Коли ви вибираєте **Kerberos Authentication** для **Authentication Method**, виконайте налаштування Kerberos із **Network** > **Security** > **Kerberos Settings**.



Елемент	Налаштування та пояснення
Use LDAP Server	Вибирається в разі використання LDAP-сервера.
LDAP Server Address	Введіть адресу сервера LDAP. Введіть від 1 до 1024 символів формату IPv4, IPv6 або FQDN. Для формату FQDN можна використовувати букви або цифри кодування ASCII (0x20–0x7E) і символ «-», за винятком початку та кінця адреси.
Port Number	Уведіть номер порту сервера LDAP за допомогою чисел від 1 до 65535.
Secure Connection	Виберіть спосіб автентифікації для доступу принтера до сервера LDAP.
Certificate Validation	Сертифікат сервера LDAP перевіряється, коли увімкнена ця функція. Рекомендується встановити для неї значення **Enabled**. Для налаштування потрібно, щоб **CA Certificate** був імпортований на принтер.
Search Timeout	Установіть ліміт часу пошуку, використовуючи від 0 до 99999 символів.

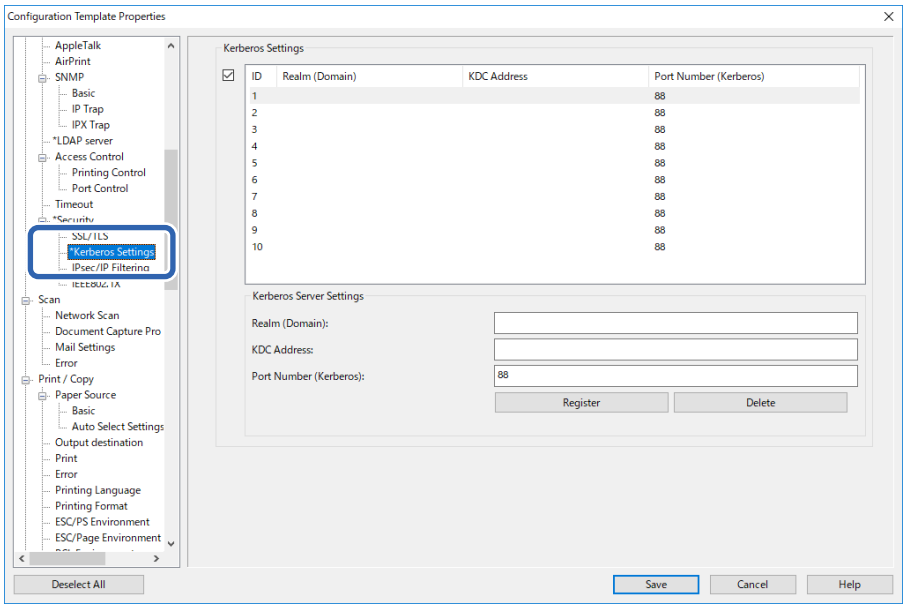
Елемент	Налаштування та пояснення
Authentication Method	Виберіть один зі способів. Якщо ви вибрали **Kerberos Authentication**, виберіть **Kerberos Settings** для внесення налаштувань для Kerberos. Щоб виконати налаштування Kerberos, нижченаведене середовище є обов'язковим. ❏ Принтер та сервер DNS можна з'єднати. ❏ Час, необхідний принтеру, серверу KDC та серверу для автентифікації (сервер LDAP, сервер SMTP, файловий сервер), синхронізується. ❏ Якщо сервер послуг призначений як IP-адреса, то FQDN сервера послуги зареєстрований у зворотній зоні пошуку сервера DNS.
Область Kerberos, що використовується	Якщо вибрали **Kerberos Authentication** для **Authentication Method**, то слід вказати область Kerberos, яку потрібно використовувати.
Administrator DN / User Name	Уведіть ім'я користувача для сервера LDAP, використавши до 1024 символів у форматі Unicode (UTF-8). Не можна використовувати керівні символи, такі як 0x00–0x1F та 0x7F. Це значення не потрібне, якщо вибрано **Anonymous Authentication** для параметра **Authentication Method**. Якщо дані вводити непотрібно, лишіть поле пустим.
Password	Уведіть пароль для автентифікації на сервері LDAP, використавши до 1024 символів у форматі Unicode (UTF-8). Не можна використовувати керівні символи, як-от 0x00–0x1F і 0x7F. Це значення не потрібне, якщо вибрано **Anonymous Authentication** для параметра **Authentication Method**. Якщо дані вводити непотрібно, лишіть поле пустим.

Пов'язані відомості

➡ «Імпортування з сервера LDAP» на сторінці 85

Налаштування Kerberos

Оберіть **Network** > **Security** > **Kerberos Settings**.



Елемент	Налаштування та пояснення
Realm (Domain)	Введіть в області автентифікації Kerberos до 1024 символів формату ASCII. Якщо дані вводити непотрібно, залиште поле пустим.
KDC Address	Введіть адресу сервера автентифікації Kerberos. Введіть до 1024 символів у форматі IPv4, IPv6 або FQDN. Якщо дані вводити непотрібно, залиште поле пустим.
Port Number (Kerberos)	Уведіть номер порту сервера Kerberos за допомогою чисел від 1 до 65535.

Елементи налаштувань пошуку для автентифікації сервера LDAP

Встановлення атрибуту пошуку користувачів для синхронізації із сервером LDAP.

Налаштування пошуку

Елемент	Налаштування та пояснення
Search Base (Distinguished Name)	Укажіть початкову позицію для пошуку інформації користувача, якщо пошук здійснюється із сервера LDAP. Введіть від 0 до 128 символів формату Юнікод (UTF-8). Якщо шукати довільний атрибут не треба, залиште це поле порожнім. Приклад каталогу локального сервера: dc=server,dc=local
User ID Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку ідентифікатора користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 1 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: cn, uid
User name Display Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься при пошуку імені користувача. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: cn, name
Authentication Card ID Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку ідентифікатора картки автентифікації. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: cn, sn
ID Number Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку ідентифікаційного номера. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: cn, id
Department Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку назви відділу. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: o, ou

Елемент	Налаштування та пояснення
Email Address Attribute	Укажіть ім'я атрибута, яке використовуватиметься під час пошуку адреси електронної пошти. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: mail
Save To Attribute	Указує назву атрибута, який стосується місця збереження для функції Scan To My Folder. Введіть комбінацію символів довжиною від 0 до 255 символів, використовуючи символи A–Z, a–z, 0–9, дефіс (-) та крапку з комою (;). Перший символ повинен бути a–z або A–Z. Приклад: homeDirectory

Пов'язані відомості

➡ «Синхронізація із сервером LDAP (Web Config)» на сторінці 49

➡ «Імпортування з сервера LDAP» на сторінці 85

Реєстрація інформації користувача (шаблон конфігурації)

Реєстрація інформації про користувача, яка використовується для автентифікації користувача.

Якщо вибрати **Remote DB** як **Authentication Method**, вам не потрібно реєструвати інформацію про користувача.

Імпортування інформації користувача (шаблон конфігурації)

Ви можете здійснити групове імпортування інформації користувача на принтер за допомогою сервера LDAP або файлу CSV/ENE.

Виконайте пошук інформації користувача з сервера LDAP для Epson Print Admin Serverless, після чого імпортуйте її на принтер.

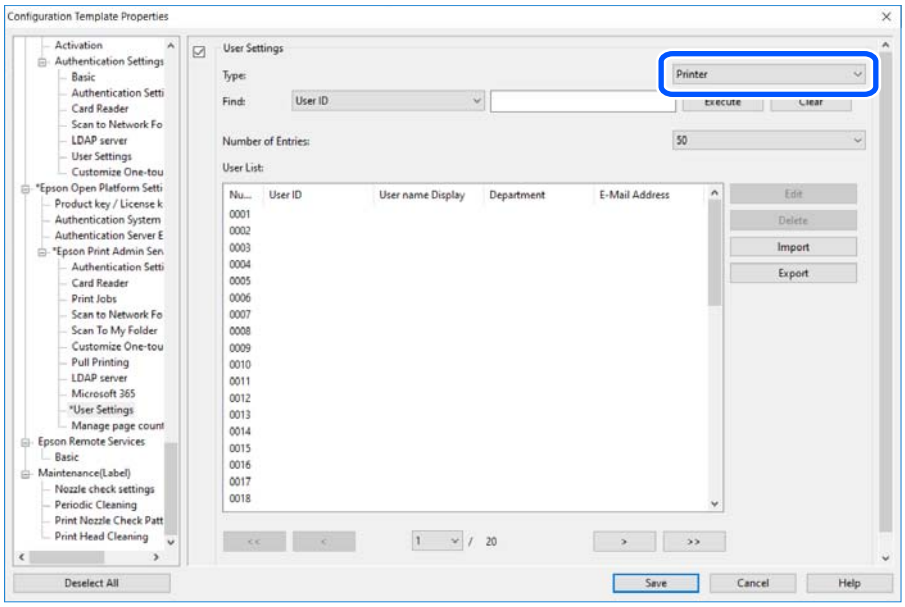
Ви можете імпортувати дані користувача для кількості користувачів, які ще не призначені в меню Contacts.

У разі експортуванні інформації про користувача з Epson Print Admin Serverless вам буде запропоновано встановити пароль, який знадобиться під час імпорту інформації про користувача.

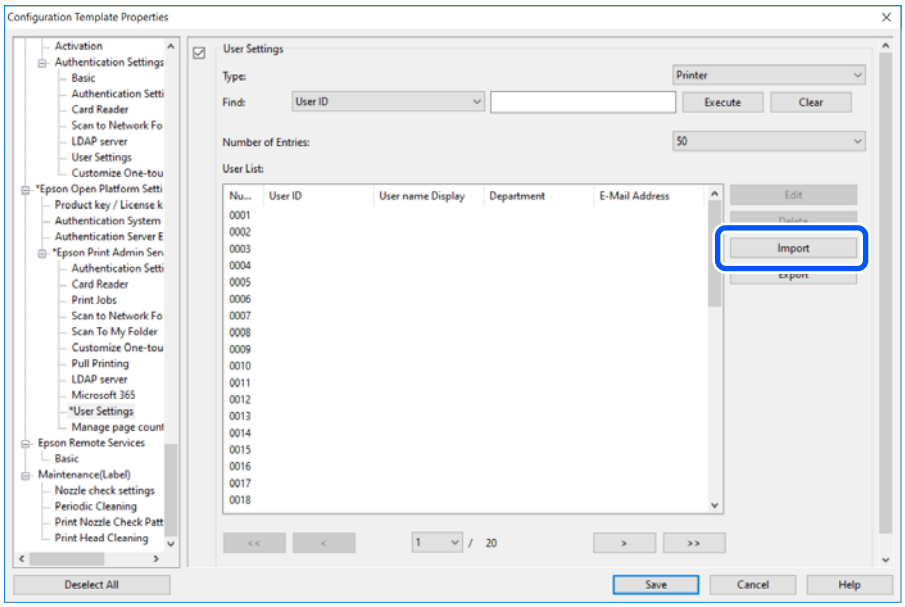
Імпортування файлу CSV/ENE

1. Оберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **User Settings**.

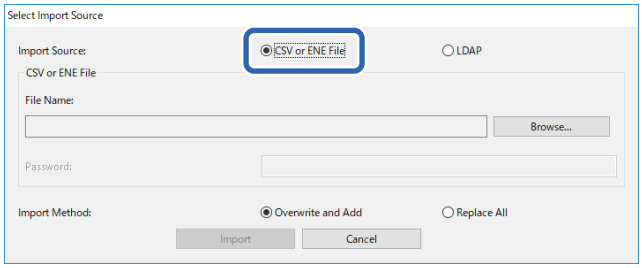
2. Виберіть **Printer** для **Type**.



3. Клацніть **Import**.



4. Виберіть **CSV or ENE File** для **Import Source**.



5. Клацніть **Browse**.

   Буде відображено екран вибору файлів.

6. Виберіть файл, який потрібно імпортувати, і натисніть **Відкрити**.

7. Введіть пароль, встановлений у вибраному файлі CSV/ENE.

8. Виберіть спосіб імпортування файлу.

   ❏ Overwrite and Add: якщо такий ідентифікатор користувача вже є, замініть його. В іншому випадку — додайте його.

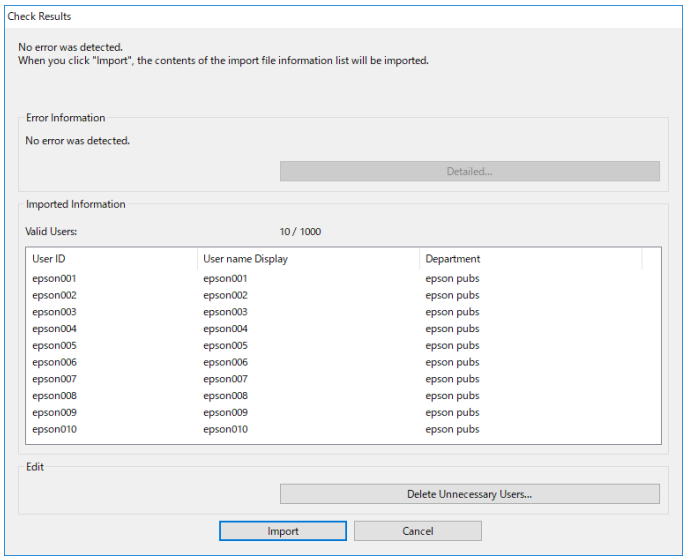
   ❏ Replace All: замініть усю інформацію користувача новою.

9. Клацніть **Import**.

   Відобразиться екран підтвердження.

10. Клацніть **OK**.

    Відобразиться результат перевірки.



Примітка.

❏ *Коли інформація про користувача перевищує доступну кількість, з'являється вказівка видалити інформацію про користувача. Перед імпортуванням видаліть інформацію про користувачів, кількість яких перевищено.*

❏ *Якщо натиснути **Delete Unnecessary Users**, буде відображено екран видалення користувачів. Виберіть інформацію користувача та натисніть **Delete**. Інформацію користувача можна видалити перед імпортуванням.*

11. Клацніть **Import**.

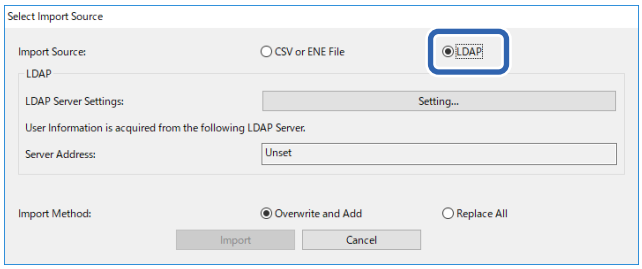
    Інформацію користувача буде імпортовано до шаблону конфігурації.

Пов'язані відомості

➡ «Створення файлу CSV» на сторінці 41

Імпортування з сервера LDAP

1. Оберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **User Settings**.
2. Клацніть **Import**.
3. Виберіть **LDAP** для **Import Source**.



4. Клацніть **Settings**.

   Буде відображено налаштування сервера LDAP.

   Примітка.
   Це налаштування сервера LDAP є налаштуванням для імпортування інформації користувача із сервера LDAP до принтера. Імпортована інформація користувача використовується для автентифікації користувачів по принтеру.

   *З іншого боку, якщо вибрати **Remote DB** або **Local DB and Remote DB**, як спосіб автентифікації, для автентифікації користувачів потрібно зв'язатися із сервером LDAP.*

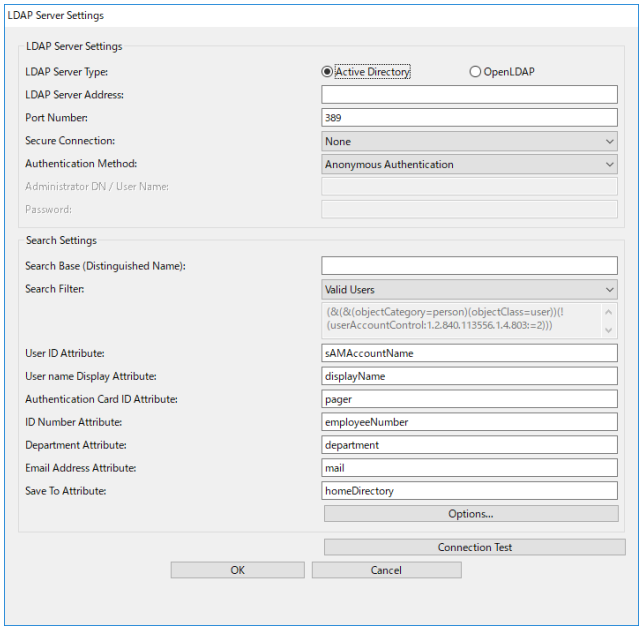
5. Налаштуйте кожний елемент.

   Під час імпорту відомостей користувача з сервера LDAP, можна, крім таких параметрів, змінити налаштування LDAP.

   Відомості про інші елементи див. у пов'язаній інформації нижче.

Елементи		Пояснення
LDAP Server Settings	LDAP Server Type	Виберіть тип сервера LDAP.

Елементи			Пояснення
Search Settings	Search Filter		Налаштуйте рядки пошуку фільтра пошуку LDAP. Також можна змінити фільтри, торкнувшись елемента **Custom**.
	Options	Type	Можна налаштувати тип місця призначення для Scan To My Folder.
		Connection Mode	Якщо для параметра **Type** вибрано значення **FTP** , можна вибрати режим підключення FTP.
		Port Number	Якщо для параметра **Type** вибрано значення **FTP**, можна вибрати номер порта, що використовується.



6. Якщо потрібно, виконайте тест з'єднання, клацнувши **Connection Test**.

   Буде відображено інформацію 10 користувачів, отриману із сервера LDAP.

7. Клацніть **OK**.

8. Виберіть спосіб імпортування файлу.

   ❏ Overwrite and Add: якщо такий ідентифікатор користувача вже є, замініть його. В іншому випадку — додайте його.

   ❏ Replace All: замініть усю інформацію користувача новою.

9. Клацніть **Import**.

   Відобразиться екран підтвердження.

10. Клацніть **OK**.

    Відобразиться результат перевірки.

    Примітка.
    *Якщо натиснути **Delete Unnecessary Users**, буде відображено екран видалення користувачів. Виберіть інформацію користувача та натисніть **Delete**. Інформацію користувача можна видалити перед імпортуванням.*

11. Клацніть **Import**.

    Інформацію користувача буде імпортовано до шаблону конфігурації.

Пов'язані відомості

➡ «Створення файлу CSV» на сторінці 41

➡ «Синхронізація із сервером LDAP (Web Config)» на сторінці 49

➡ «Технічне обслуговування користувача» на сторінці 109

➡ «Параметри сервера LDAP» на сторінці 79

➡ «Елементи налаштувань пошуку для автентифікації сервера LDAP» на сторінці 81

Налаштування функцій параметрів (шаблон конфігурації)

Налаштування інших функцій за необхідності.

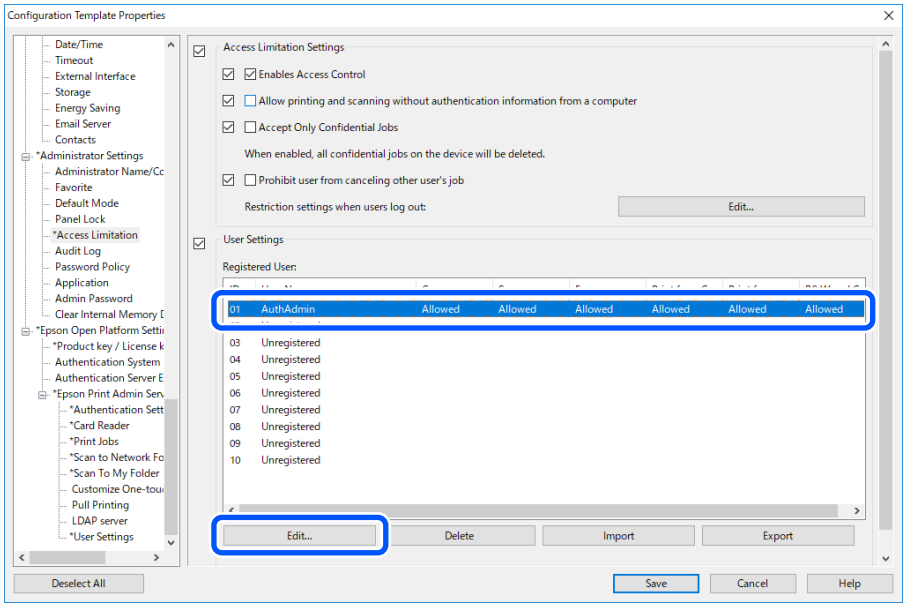
Налаштування обмеження доступу (шаблон конфігурації)

Налаштуйте функції, доступні зареєстрованому користувачу після входу в систему Epson Print Admin Serverless.

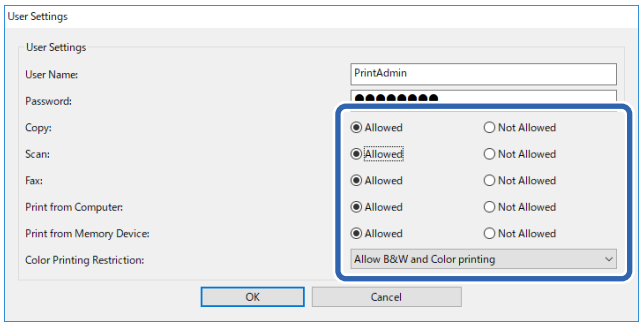
Примітка.
Коли ви використовуєте автентифікацію пристрою в Epson Print Admin Serverless, можете також установити обмеження на доступ для кожного користувача в меню Налаштування користувача для Web Config. Див. пов'язану інформацію нижче, щоб дізнатися більше про параметри налаштування.

1. Виберіть **Administrator Settings** > **Access Limitation** із шаблону конфігурації.

2. Виберіть **01**, а потім натисніть **Edit**.



3. Виберіть **Allowed** для функцій, на використання яких потрібно дати дозвіл.



4. Клацніть **OK**.

Пов'язані відомості

➡ «Налаштування доступних функцій (Web Config)» на сторінці 50

➡ «Налаштування інформації користувача» на сторінці 37

Як надати дозвіл на використання принтера за допомогою драйверів і програм

Налаштуйте дозволи, щоб дозволити сканування, надсилання факсів, друк форм та інші функції з комп'ютера.

Як встановити дозвіл на доступ до драйвера (шаблон конфігурації)

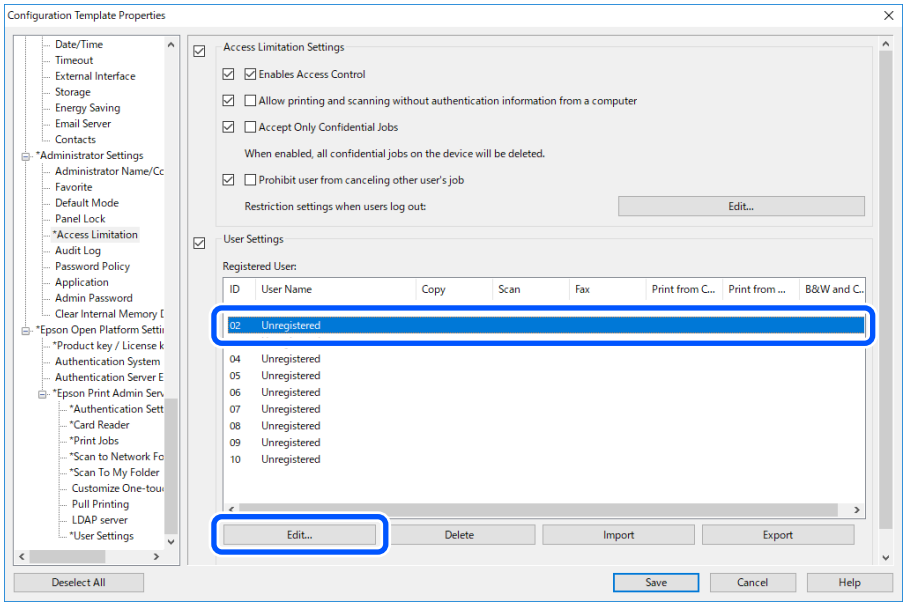
Створіть обліковий запис, щоб використовувати принтер за допомогою Epson Scan 2 або PC-FAX.

Примітка.
PC-FAX можна використовувати на принтерах, які підтримують функцію факсу.

1. Виберіть **Administrator Settings** > **Access Limitation** із шаблону конфігурації.

2. Виберіть ідентифікатор незареєстрованої лінії, за винятком **01**, а тоді натисніть **Edit**.

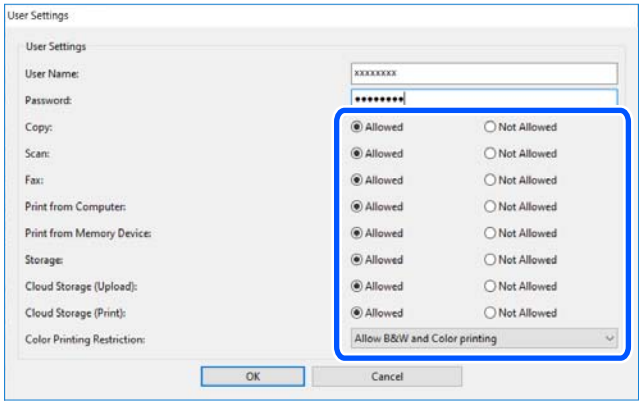
Примітка.
*Лінія **01** зарезервована для таких програм, як система автентифікації.*



3. Введіть **User Name** і **Password**.

Примітка.
Указані тут ім'я користувача та пароль використовуються для автентифікації драйверів і програмного забезпечення.

4. Виберіть **Allowed** для функцій, яким потрібно надати доступ до драйвера та програмного забезпечення.



5. Клацніть **OK**.

Збережіть ім'я користувача та пароль, встановлені в кроці 3, на комп'ютері за допомогою Epson Scan 2 або PC-FAX.

Пов'язані відомості

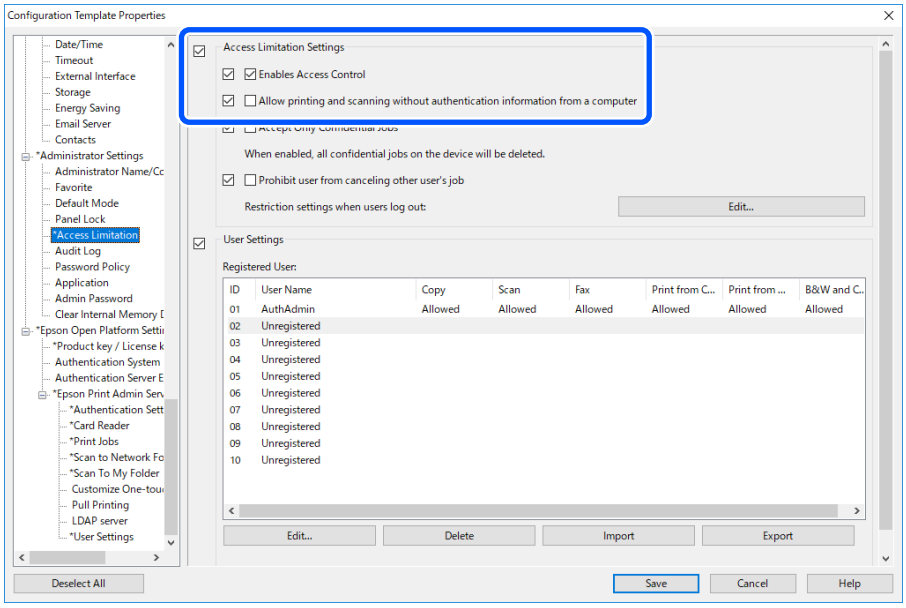
➡ «Сканування за допомогою комп'ютера» на сторінці 52

➡ «Надсилання й отримання факсів за допомогою PC-FAX» на сторінці 53

Як надати дозвіл завданням на друк без інформації про автентифікацію (шаблон конфігурації)

1. Виберіть **Administrator Settings** > **Access Limitation** із шаблону конфігурації.

2. Виберіть **Enables Access Control** і **Allow printing and scanning without authentication information from a computer** у **Access Limitation Settings**.



Налаштування параметрів функцій для використання без автентифікації (шаблон конфігурації)

Надавання дозволу використовувати автономні функції принтера (копіювання, факс, сканування тощо) гостям, коли користувачі вийшли із системи. Піктограми доступних функцій відображаються на екрані входу.

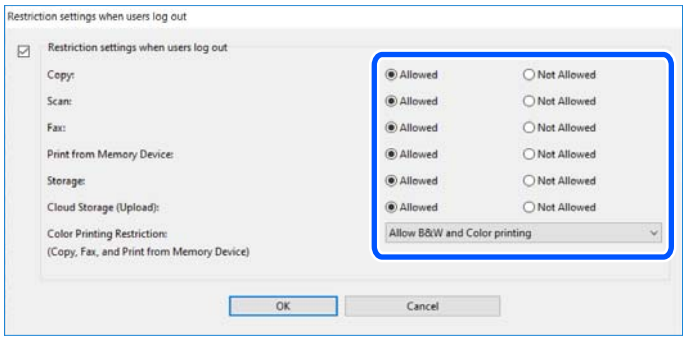
Примітка.
Факс можна використовувати на принтерах, які підтримують функцію факсу.

1. Виберіть **Administrator Settings** > **Access Limitation** із шаблону конфігурації.

2. Клацніть **Edit** для **Restriction settings when users log out**.

3. Увімкніть **Restriction settings when users log out**.

4. Виберіть **Allowed** для функцій, на використання яких потрібно дати дозвіл.



5. Клацніть **OK**.

Пов'язані відомості

➡ «Налаштування параметрів функцій для використання без автентифікації (Web Config)» на сторінці 55

Параметри поштового сервера (шаблон конфігурації)

Налаштовуються, якщо використовуються функції принтерів із відправлення повідомлень електронної пошти, що зазначені нижче.

❏ Ск. в "Моя ел.пошта"

Ця функція дає змогу надсилати скановані дані на адресу електронної пошти користувача, який увійшов у систему принтера.

❏ Повідомлення електронною поштою

Ця функція дає змогу отримувати оповіщення електронною поштою, якщо стануться певні події, наприклад у принтері закінчиться папір.

Детальніше про налаштування див. у посібнику.

Пов'язані відомості

➡ «Реєстрація інформації користувача (Web Config)» на сторінці 36

➡ «Про сповіщення електронною поштою» на сторінці 114

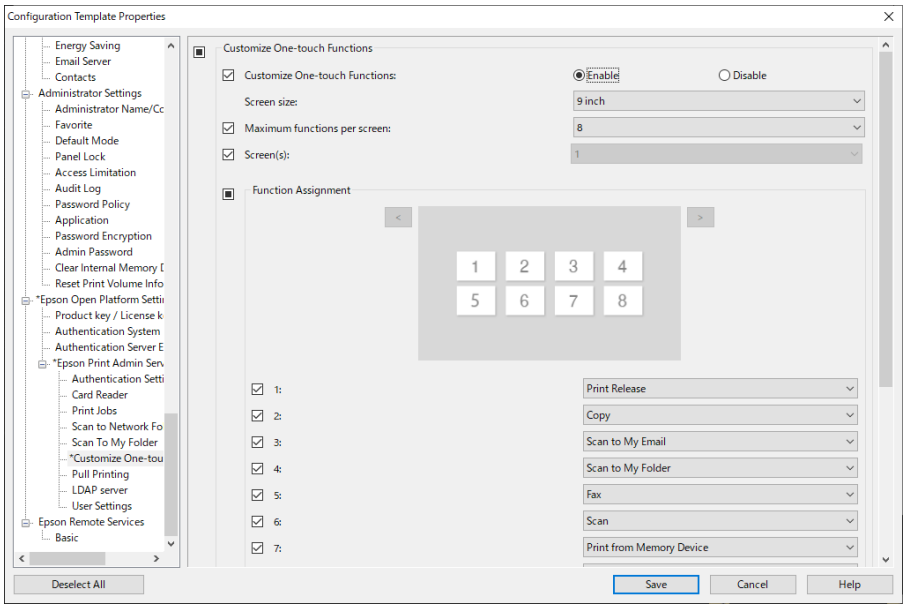
Редагування головного екрана (шаблон конфігурації)

Можна відображати лише необхідні значки, змінивши макет, який відображається на головному екрані для панелі керування.

1. Виебріть Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions із шаблону конфігурації.

2. Налаштуйте кожний елемент.

> ***Важливо***
>
> *У наступних випадках значки вказаних функцій не відображаються на головному екрані.*
>
> ❏ *Якщо вибирати функцій, заборонені обмеженнями користувача.*
>
> ❏ *Якщо електронна адреса користувача, який виконав вхід, не зареєстрована. (Ск. в "Моя ел.пошта")*
>
> ❏ *Якщо не вибрано папку призначення. (Скан. в "Моя папка")*



Елементи Customize One-touch Functions

Елементи	Опис
Customize One-touch Functions	ВиберітьУвімкн. / Вимкн. для редагування функції головного екрана.
Screen size	Виберіть розмір екрана для вказаного пристрою.
Maximum functions per screen	Виберіть максимальну кількість функцій, що відображаються на одному екрані.
Screen(s)	Виберіть кількість екранів.
Function Assignment	Виберіть функції, які потрібно призначити числам на екрані.

Налаштування параметрів Pull Printing (шаблон конфігурації)

Ви можете налаштувати параметри друку з будь-якого принтера, підключивши його до свого принтера за допомогою Epson Print Admin Serverless.

Ви можете зареєструвати до чотирьох підлеглих принтерів для головного принтера, який надсилає дані друку з комп'ютера користувача.

Pull Printing використовує зашифрований зв’язок (HTTPS), що може сповільнити швидкість друку. У Європі, на Близькому Сході та в Африці ви можете уникнути впливу шифрування, дозволивши незахищений зв’язок (HTTP). Перегляньте відповідну інформацію, щоб дізнатися, як дозволити незахищений зв’язок.

Важливо

Наступне середовище є необхідним для пов'язаних принтерів.

- ❏ *Epson Print Admin Serverless є доступним.*
- ❏ *Pull Printing підтримується.*
- ❏ *Параметри Epson Print Admin Serverless налаштовані на ті самі значення.*

Під час друку з підключенням до іншої моделі принтера друк може бути неможливим залежно від його налаштувань.

Пов’язані відомості

➡ «Зв'язування принтера (шаблон конфігурації)» на сторінці 93

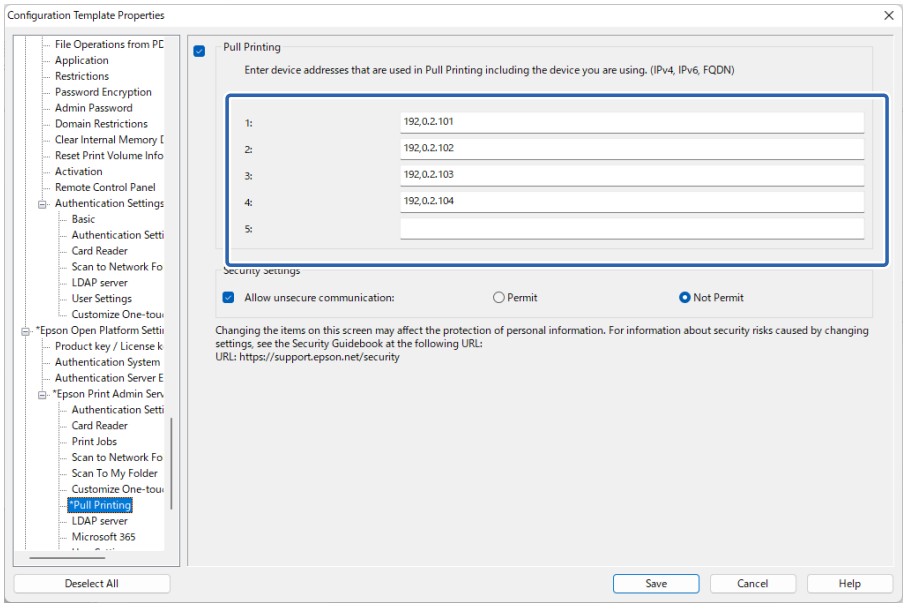
Зв'язування принтера (шаблон конфігурації)

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Pull Printing** із шаблону конфігурації.

2. Виберіть для зв'язаного принтера значення від **1:** до **5:**.

   Для конфігурації можна використовувати формат IPv4, IPv6 або FQDN. Для FQDN можна використовувати такий формат (<host name>. формат <domain name>).

   - ❏ Назва хосту: можна вводити 2–63 бітні числа, літери та дефіси US-ASCII (останнє не на початку й не в кінці).
   - ❏ Назва домену: можна вводити 2–249 бітні числа, літери та дефіси US-ASCII (останнє не на початку й не в кінці). Можна використовувати крапку як розділювач, однак не можна вводити підряд дві крапки. Використовуйте крапки, щоб розділяти рядки, аби кожен із них був до 63 біт.



3. У Європі, на Близькому Сході та в Африці ви можете дозволити незахищений зв'язок (HTTP).

   Ви можете уникнути впливу шифрування, дозволивши незахищений зв'язок. Змініть налаштування на основі ризиків безпеки у вашому середовищі.

   Щоб дозволити незахищений зв'язок, виберіть **Permit** у **Allow unsecure communication**.

Налаштування параметрів керування кількістю сторінок (шаблон конфігурації)

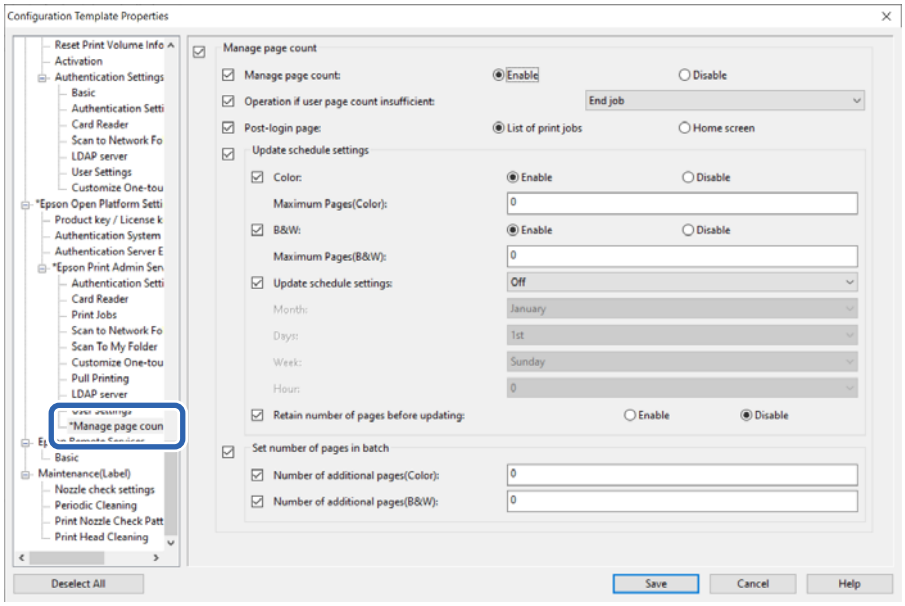
Ви можете налаштувати різні параметри для керування кількістю сторінок.

Ви можете налаштувати керування кількістю сторінок для користувачів з автентифікацією пристрою (локальна база даних).

Примітка.
Ви можете змінити параметри керування кількістю сторінок для кожного користувача у розділі ***Epson Open Platform Settings*** *>* ***Epson Print Admin Serverless*** *>* ***User Settings****.*

1. Виберіть **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Manage page count** із шаблону конфігурації.

2. Налаштуйте кожний елемент.



Пов'язані відомості

➡ «Реєстрація інформації користувача (шаблон конфігурації)» на сторінці 82

Елементи налаштування параметрів керування кількістю сторінок (шаблон конфігурації)

Елемент	Пояснення
Manage page count	Виберіть, чи потрібно керувати кількістю сторінок.

Реєстрація інформації та конфігурація системи

Елемент	Пояснення
Operation if user page count insufficient	Виберіть операцію, яка буде виконуватися, коли у користувача закінчаться сторінки для друку під час друку завдання. ❏ Restrict after job ended Навіть якщо кількість друкованих сторінок досягає 0 або менше під час друку завдання, це завдання друкується до кінця. Наступне завдання для друку неможливо роздрукувати, оскільки на панелі керування відображається повідомлення, що інформує користувача про те, що в нього недостатньо сторінок для друку. ❏ End job Якщо кількість сторінок для друку досягає 0 або менше під час друку завдання, друк зупиняється, а на панелі керування відображається повідомлення, що інформує користувача про те, що в нього недостатньо сторінок для друку. Будь-які скасовані завдання не видаляються, вони зберігаються у списку завдань друку. ***Важливо*** *Якщо кількість сторінок, які потрібно надрукувати, неможливо визначити перед друком, тоді друк можна виконати, навіть якщо кількість сторінок, яку можна надрукувати, перевищена.* *Кількість сторінок неможливо визначити у таких випадках.* *❏ Копіювання з використанням АПД*
Post-login page	Виберіть екран, який з'являється після входу в принтер. ❏ List of print jobs Відображає список завдань друку. Якщо у налаштуваннях інформації про користувача увімкнено функцію **Auto release jobs upon device login**, друк починається автоматично, коли користувач входить у систему принтера. ❏ Home screen Відображає головний екран. Коли вибрано **Home screen**, навіть якщо в налаштуваннях інформації про користувача увімкнено **Auto release jobs upon device login**, друк не почнеться автоматично, коли користувач входить у систему принтера.
Update schedule settings	Налаштуйте періодичне оновлення кількості сторінок, що друкуються.
Set number of pages in batch	Додайте кількість сторінок, що друкуються.

❏ Update schedule settings

Елемент		**Пояснення**
Color	Enable/Disable	Якщо вибрано **Enable**, тоді кількість сторінок, які можна надрукувати у кольорі, періодично оновлюється разом із кількістю сторінок, заданою параметром **Maximum Pages(Color)**.
	Maximum Pages(Color)	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в періодично оновлюваному кольорі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від 0 до 999 999. Ви можете ввести кількість сторінок, якщо виберете **Enable** у розділі **Color**.
B&W	Enable/Disable	Якщо вибрано **Enable**, тоді кількість сторінок, які можна надрукувати у чорно-білому режимі, періодично оновлюється разом із кількістю сторінок, заданою параметром **Maximum Pages(B&W)**.
	Maximum Pages(B&W)	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в періодично оновлюваному чорно-білому режимі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від 0 до 999 999. Ви можете ввести кількість сторінок, якщо виберете **Enable** у розділі **B&W**.
Update schedule settings		Налаштуйте розклад оновлення кількості сторінок, що друкуються. Якщо вибрати **Off**, тоді кількість сторінок періодично не оновлюватиметься.
	Month	Виберіть місяць, щоб додати кількість сторінок. Це доступно, якщо вибрати **Year** у **Update schedule settings**.
	Days	Виберіть дату, щоб додати кількість сторінок. Це доступно, якщо вибрати **Year** або **Month** у **Update schedule settings**.
	Week	Виберіть день тижня, щоб додати кількість сторінок. Це доступно, якщо вибрати **Week** у **Update schedule settings**.
	Hour	Виберіть час, щоб додати кількість сторінок. Це доступно, якщо вибрати будь-яке значення, крім **Off** у **Update schedule settings**.
Retain number of pages before updating		Встановіть, чи потрібно зберігати кількість сторінок перед оновленням кількості сторінок. Якщо вибрати **Enable**, тоді кількість сторінок, що залишилися, буде перенесена, а кількість сторінок, що задана в параметрах **Maximum Pages(Color)** або **Maximum Pages(B&W)**, буде додана. Якщо кількість сторінок, що залишилися, негативна, тоді ця кількість сторінок буде додана після віднімання негативної суми.

❏ Set number of pages in batch

Елемент	Пояснення
Number of additional pages(Color)	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в кольорі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від -999 999 до 999 999. Ви можете зменшити кількість сторінок, які можна надрукувати у кольорі, ввівши від'ємне число.
Number of additional pages(B&W)	Введіть кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі. Кількість сторінок, які можна ввести, становить від -999 999 до 999 999. Ви можете зменшити кількість сторінок, які можна надрукувати в чорно-білому режимі, ввівши від'ємне число.

Налаштування клієнтського комп'ютера

Інсталяція драйвера принтера

Інсталюйте стандартний драйвер принтера на клієнтському комп'ютері. Якщо його вже було інстальовано, оновіть його до найновішої версії.

Налаштування драйвера принтера

Для друку як Epson Print Admin Serverless необхідно на принтер разом із завданням друку надіслати інформацію користувача.

Зареєструйте або налаштуйте інформацію користувача для кожного клієнтського комп'ютера.
Щоб виконати налаштування, увійдіть в систему клієнтського комп'ютера через обліковий запис адміністратора.

Відповідні налаштування або вказівки див. у розділі *Epson Print Admin Serverless Як користуватися > Друк із комп'ютера*.

Налаштування користувача драйвера принтера для ОС Windows

Для Windows укажіть ідентифікатор користувача для драйвера принтера. У налаштуваннях інформації користувача є три параметри, які пояснюються нижче.

❏ Встановити на постійно

Якщо ви використовуєте друк з автентифікацією з цього комп'ютера, завжди використовуйте ідентифікатор користувача та пароль, який вказано в полі **Ідентифікатор користувача** та **Пароль**.

Пароль підтримується лише в Європі, на Близькому Сході та в Африці.

Під час друку повторно вказувати ідентифікатор користувача та пароль не потрібно.

Виберіть це налаштування, якщо використовуєте той самий ідентифікатор користувача, що й ім'я для входу, або в разі використання фіксованого ідентифікатора користувача.

❏ Установити вручну для кожного користувача

На вкладці **Додаткові настройки** (або **Оформлення**) у драйвері принтера виберіть **Настройки** у розділі **Тип роботи**, після чого вкажіть ідентифікатор користувача та пароль у вікні **Налаштування інформації про автентифікацію**.

Налаштування паролю підтримується лише в Європі, на Близькому Сході та в Африці.

Після того, як ідентифікатор користувача та пароль вказані, їх не потрібно вказувати повторно, якщо потрібний ідентифікатор користувача або пароль не змінювалися. Щоб змінити ідентифікатор користувача або пароль, змініть їх у вікні **Налаштування інформації про автентифікацію**.

❏ Запитувати при кожному завданні друку

Вікно **Налаштування інформації про автентифікацію** відображається до друку, після чого користувачі зможуть ввести ідентифікатор користувача та пароль.

Поле паролю підтримується лише в Європі, на Близькому Сході та в Африці.

Це налаштування стане в пригоді, коли одним комп’ютером з одним обліковим записом користувача користуються кілька користувачів.

Способи друку

Під час друку з комп'ютера вкажіть, чи потрібно друкувати, не зберігаючи завдання друку. Ця функція доступна, коли вона дозволена в налаштуваннях завдання друку.

❏ **Безпечний друк**

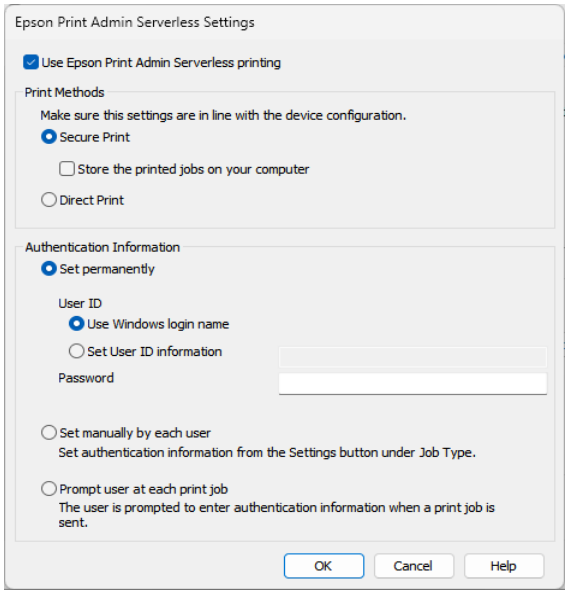
Надіслані завдання друку зберігаються на принтері. Увійдіть у принтер за допомогою картки автентифікації або іншого способу автентифікації, виберіть завдання, а потім надрукуйте його.

❏ **Зберігати виконані завдання друку на комп'ютері**

Виберіть цей параметр, якщо друк виконується повільно під час використання функції друку за запитом. Зніміть цей прапорець, якщо ви не використовуєте функцію друку за запитом.

❏ **Прямий друк**

Надіслані завдання друку роздруковуються безпосередньо. Завдання друку не зберігаються на принтері.



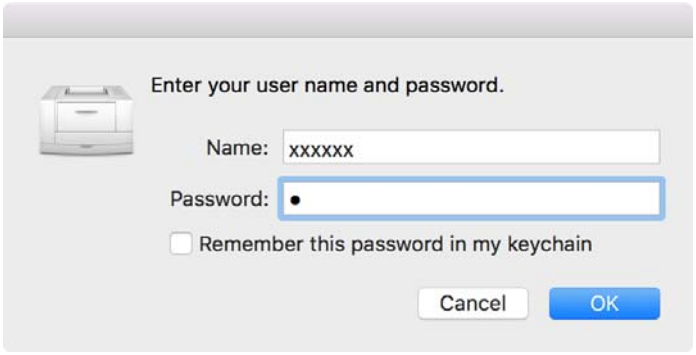
Пов’язані відомості

➡ «Налаштування параметрів завдань друку (Web Config)» на сторінці 35

➡ «Налаштування параметрів завдань друку (шаблон конфігурації)» на сторінці 69

Налаштування користувача драйвера принтера для ОС Mac OS

Для Mac OS під час друку укажіть ідентифікатор користувача для драйвера принтера. Можна пропустити введення ідентифікатора користувача, зберігши інформацію на зв'язку ключів.



Важливо

Для ОС Mac не можна автентифікувати IP з'єднання принтера. Підключіть принтер за допомогою протоколу Bonjour або IPP.

Пов'язані відомості

➡ «Підключення принтера за допомогою Bonjour» на сторінці 100

➡ «Підключення принтера за допомогою протоколу IPP» на сторінці 100

Підключення принтера за допомогою Bonjour

1. Відкрийте **Системні налаштування** (або **Системні параметри**) > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування**, **Друк і факс**).
2. Натисніть + (або **Додати принтер, сканер чи факс**).

   Коли з'явиться меню, натисніть кнопку **Додати принтер або сканер**.
3. Переконайтеся, що вибрано значення **За умовчанням** і виберіть потрібний принтер у меню **Назва**.
4. Виберіть пункт **Вибрати програмне забезпечення** (або **Вибрати програмне забезпечення принтера**) у розділі **Використання** (або **Використання принтера**).
5. Виберіть потрібний принтер на екрані **Програмне забезпечення принтера** і натисніть **OK**.
6. Натисніть **Add (Додати)**.

Підключення принтера за допомогою протоколу IPP

1. Відкрийте **Системні налаштування** (або **Системні параметри**) > **Принтери та сканери** (або **Друк і сканування**, **Друк і факс**).

2. Натисніть + (або **Додати принтер, сканер чи факс**).

   Коли з'явиться меню, натисніть кнопку **Додати принтер або сканер**.

3. Виберіть **IP**.

4. Введіть назву хосту або IP-адресу принтера в меню **Адреса**.

5. Виберіть **IPP (Internet Printing Protocol)** у меню **Protocol**.

6. Виберіть пункт **Вибрати програмне забезпечення** (або **Вибрати програмне забезпечення принтера**) у розділі **Використання** (або **Використання принтера**).

7. Виберіть потрібний принтер на екрані **Програмне забезпечення принтера** і натисніть **OK**.

8. Натисніть **Add (Додати)**.

Формат підключення для даних автентифікації

Під час друку завдань із драйвера принтера необхідні дані автентифікації для мережевих і USB підключень. Завдання друку без даних автентифікації відхиляються.

Підключення USB можна вимкнути наступним чином. У такому разі завдання друку відхиляється.

❏ Web Config:

Установлює для параметра **PC з'єднання через USB** у меню **Безпека продукту** > **Зовнішній інтерфейс** значення **Вимкн.**.

❏ Адміністратор пристрою Epson (шаблони конфігурації):

Установлює для параметра **USB Device Interface** у меню **Common** > **External Interface** значення **Do Not Use**.

Робота та керування

Звіти користувачів за допомогою Epson Device Admin

Ви можете створити звіт Epson Print Admin Serverless для кожної групи та кожного користувача за допомогою Epson Device Admin. Звіт можна створити, вказавши період або звичайний розклад. Перед створенням звітів створіть групи пристроїв.

Ці налаштування відображаються, якщо увімкнути меню Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.

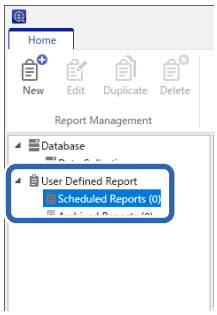
> ***Важливо***
>
> *Якщо ви не зареєстрували пароль адміністратора принтера в програмі Epson Device Admin, ви не зможете отримати історію завдань із принтера.*
>
> *Заздалегідь зареєструйте пароль адміністратора принтера. Процедура реєстрації наведена нижче.*
>
> *«Реєстрація пароля адміністратора принтера в Epson Device Admin» на сторінці 12*

Пов'язані відомості

➡ «Відображення меню Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings» на сторінці 108

Створення звітів користувачів

1. У бічній панелі меню завдань виберіть **Reports**.
2. Виберіть **User Defined Report** > **Scheduled Reports** з перегляду дерева.

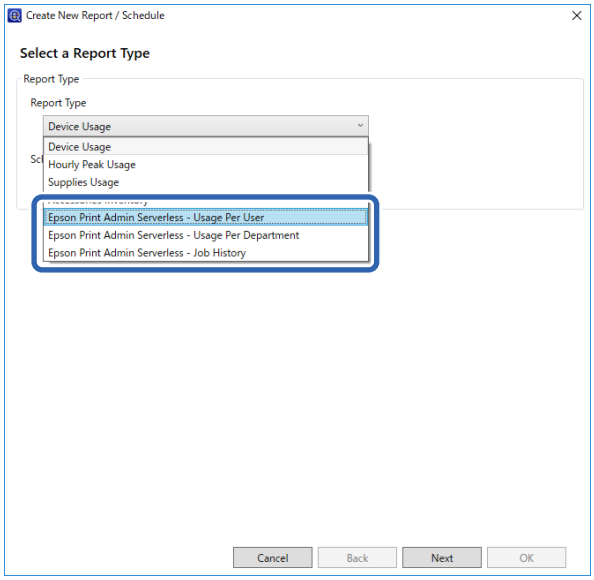


3. Натисніть кнопку **New** на стрічці меню.

   З'явиться майстер створення звіту.

4. Виберіть умову для отримання даних звіту з наведених нижче елементів.

   Epson Print Admin Serverless — Usage Per User / Epson Print Admin Serverless — Usage Per Department / Epson Print Admin Serverless — Job History



5. Виберіть умови, що використовуватимуться для створення звіту, зазначивши період або розклад.

   Створіть звіт, вказавши період: очистьте поле **Create a Schedule**.

   Створіть звіт, налаштувавши розклад: виберіть поле **Create a Schedule**.

6. Клацніть **Next**.

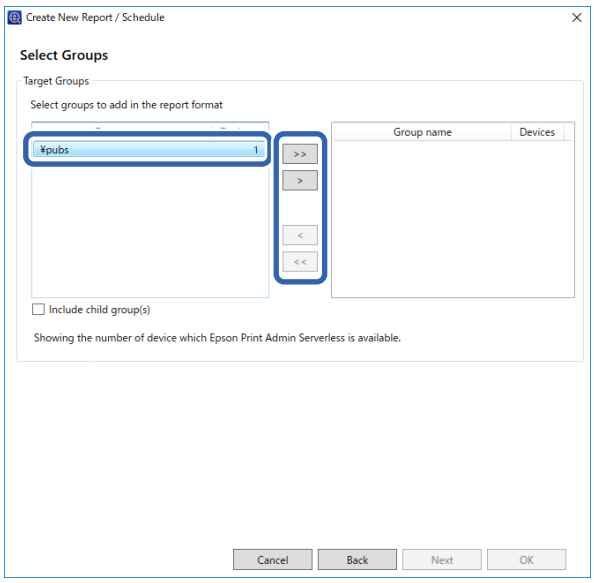
7. Виберіть цільову групу пристрою.

   Цільові групи перелічено в таблиці праворуч. Щоб змінити групи, перемістіть їх за допомогою >, >>, < і <<.

   Вибрані групи можна переміщати за допомогою >, <, а всі групи — за допомогою >>, <<.

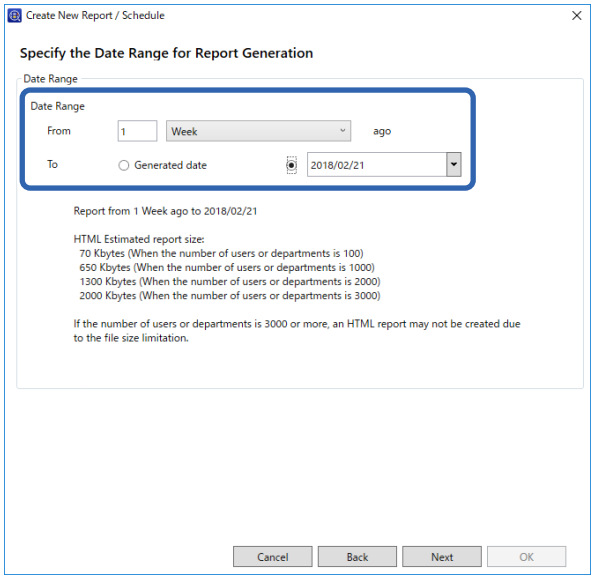
   Виберіть **Include child group(s)**, щоб автоматично вибирати групи в межах вибраних груп.

Примітка.
Якщо ви друкуєте завдання, не зберігаючи його в принтері, звіт щодо Usage Per Department не створюється.



8. Клацніть **Next**.

9. Укажіть діапазон звіту.

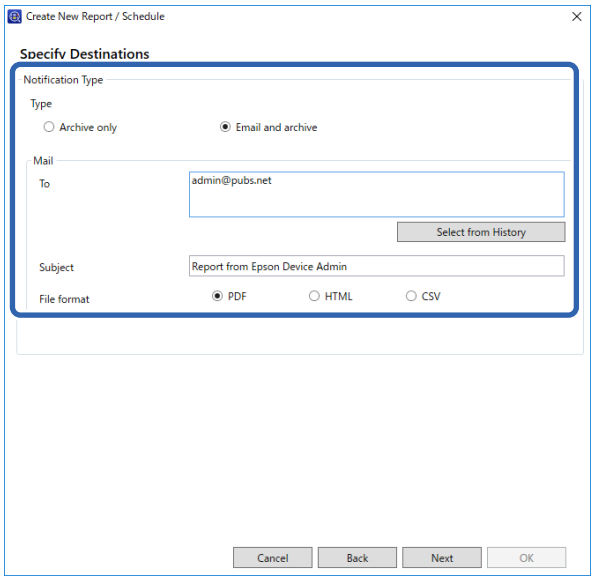


Щоб виконати налаштування, див. нижче.

Елемент	Пояснення
Date Range	Укажіть діапазон звіту з дати створення звіту або вказавши дату на календарі. Укажіть комбінацію будь-якого числа більше 1 та день/тиждень/місяць/рік.

10. Клацніть **Next**.

11. Укажіть місце призначення звіту.



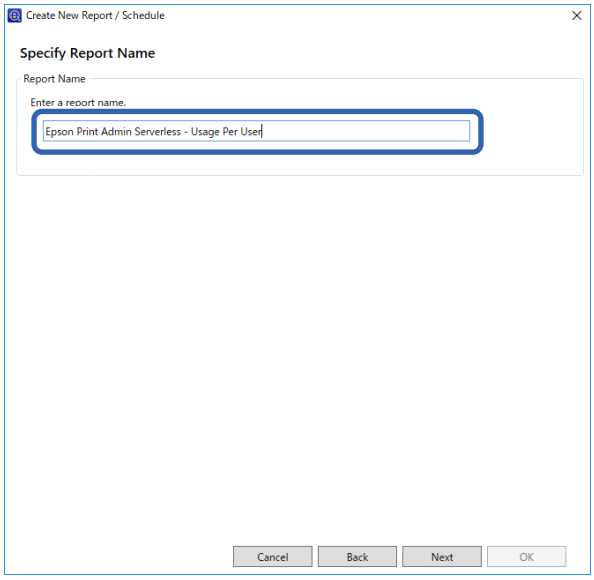
Щоб виконати налаштування, див. нижче.

Елемент	Пояснення
Type	Зазначте, потрібно чи непотрібно надсилати електронною поштою.
To	Укажіть адресу, на яку адресу надсилатимуться оповіщення. Якщо ви вказуєте кілька адрес, розділяйте їх крапкою з комою (;). Можна ввести до 32 767 символів, включно з [;]. Усі адреси вводьте в поле [TO]. Поля [CC] або [BCC] використовувати не можна.
Subject	Тема повідомлення електронної пошти з оповіщенням. Можна ввести до 256 символів.
File format	Встановлення формату файлу. Можна вибрати PDF, HTML або CSV. Якщо на кроці 4 було вибрано **Job History**, то можна вибрати тільки CSV.

12. Клацніть **Next**.

13. Укажіть ім’я звіту.

    Можна ввести до 1024 символів формату Юнікод.



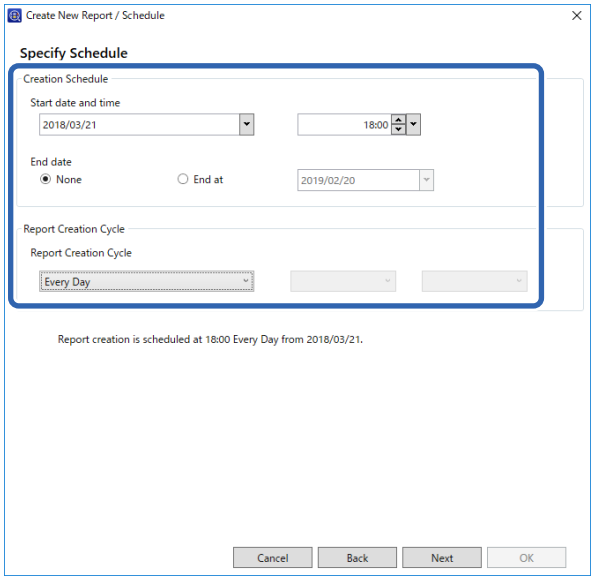
14. Клацніть **Next**.

15. Укажіть розклад.

    Примітка.

    ❏ *Якщо на кроці 5 прапорець **Create a Schedule** було знято, цей екран не відображатиметься.*

    ❏ *Установіть **Start date and time** для **Creation Schedule** після часу збирання даних. Якщо цей для цього параметра вибрати «до часу збирання даних», звіт буде створено до початку збирання даних в останній день діапазону звіту.*

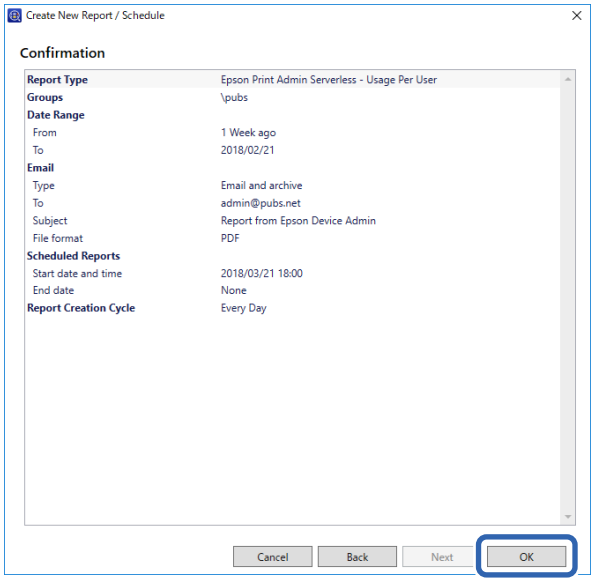


    Щоб виконати налаштування, див. нижче.

Елемент	Пояснення
Start date and time	Установіть день початку розкладу. Одиниця — проміжки часу тривалістю одна хвилина.
End date	Установіть день кінця розкладу. Виберіть **None**, якщо день кінця вказувати непотрібно.
Report Creation Cycle	Укажіть інтервал створення звітів.

16. Клацніть **Next**.

17. Клацніть **OK**.



Звіт або розклад буде створено. Створений звіт зберігається у вигляді звіту архіву.

Вивідні параметри звіту

Указані нижче параметри є виводом звіту.

Usage Per User

User ID/Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Usage Per Department

Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Примітка.
Якщо ви друкуєте завдання, не зберігаючи його в принтері, звіт щодо Usage Per Department не створюється.

Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Job Name/Print: User Name/Print: Paper Size/Print: 2-Sided/Print: Color/Print: Pages/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/Scan: Color/Scan: Pages/Copy: Paper Size/Copy: 2-Sided/Copy: Color/Copy: Pages/Fax receiving: Paper Size/Fax receiving: 2-Sided/Fax receiving: Color/Fax receiving: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

Керування принтерами за допомогою Epson Device Admin

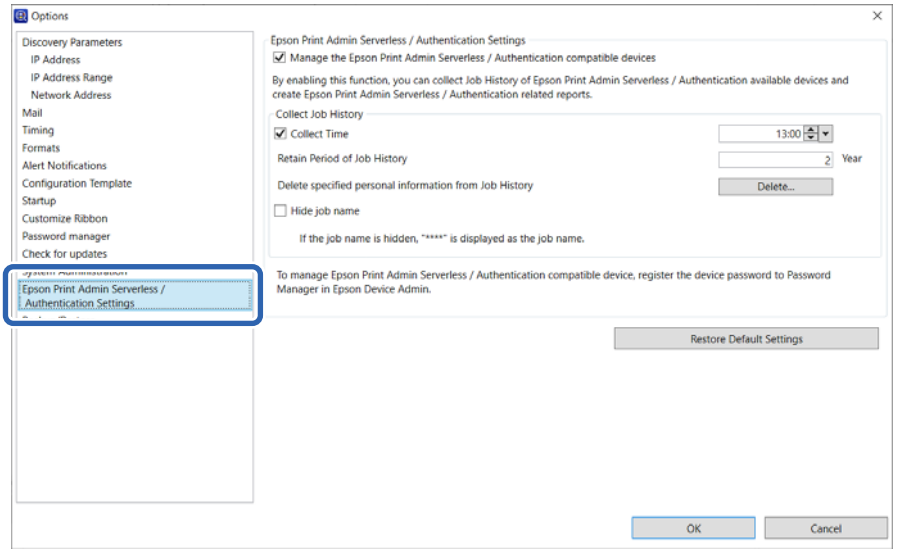
Керувати принтерами можна за допомогою Epson Device Admin.

Відображення меню Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings

Відображення параметрів меню, які стосуються Epson Print Admin Serverless. За замовчуванням вони не відображаються.

> ***Важливо***
>
> *Якщо ви ще не зареєстрували пароль адміністратора принтера у Epson Device Admin, спочатку зареєструйте пароль.*
>
> *Процедура реєстрації наведена нижче.*
>
> *«Реєстрація пароля адміністратора принтера в Epson Device Admin» на сторінці 12*

1. Запустіть Epson Device Admin.
2. Оберіть **Options** на меню стрічки, а потім виберіть **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings**.



3. Налаштуйте кожний елемент.

4. Клацніть **OK**.

Налаштування Epson Print Admin Serverless

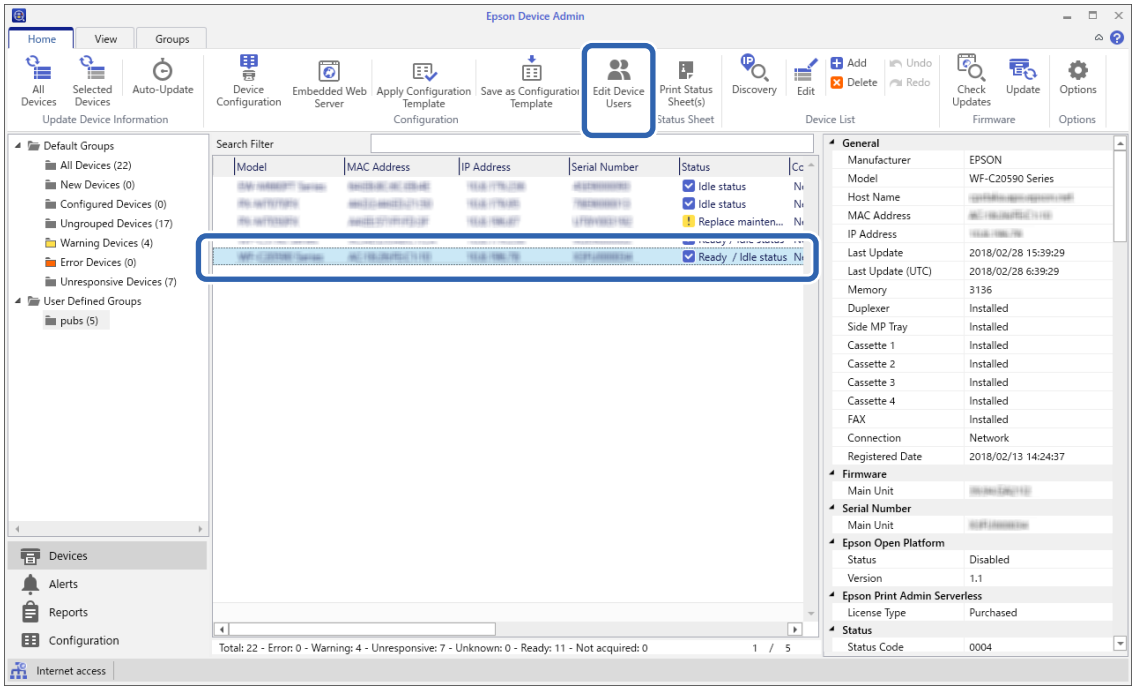
Елемент	Пояснення
Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices	Виберіть цей пункт, щоб увімкнути налаштування для Epson Print Admin Serverless та виконайте такі дії та налаштування. ❏ Зберіть дані історії завдань для принтерів, сумісних з Epson Print Admin Serverless ❏ Створіть звіти Epson Print Admin Serverless ❏ Відобразіть кнопку **Edit Device Users** на меню стрічки
Collect Time	Виберіть цей пункт, щоб налаштувати час збирання даних історії завдань із принтерів, сумісних з Epson Print Admin Serverless.
Retain Period of Job History	Можна встановити період збереження історії завдань друку на сторінці Epson Device Admin до п'яти років. Історія, термін зберігання якої вичерпано, видаляється.
Delete specified personal information from Job History	Натисніть **Delete**, щоб видалити вказану особисту інформацію з журналу завдань.
Hide job name	Виберіть цей пункт, щоб приховати імена завдань друку, записані в історії завдань. Виберіть цей пункт, якщо не потрібно відображати імена завдань друку.

Технічне обслуговування користувача

Ви можете виконувати технічне обслуговування інформації користувача, зареєстрованої на принтері.

Редагування окремо

1. Виберіть принтер, інформацію користувача з якого потрібно редагувати у списку пристроїв.



2. Виберіть **Configuration** — **Edit Device Users** у меню стрічки.

   Відобразиться список користувачів.

3. Виберіть користувача, якого потрібно редагувати.

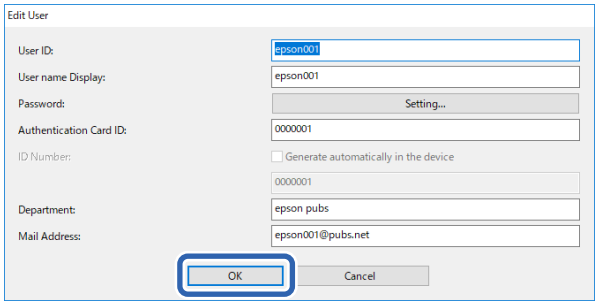
   Примітка.
   Щоб здійснювати пошук у списку користувачів, виберіть елемент, який потрібно знайти в полі ***Find****, введіть ключове слово та клацніть* ***Execute****.*

   Клацніть ***Clear****, щоб видалити введене значення.*

4. Клацніть **Edit**.

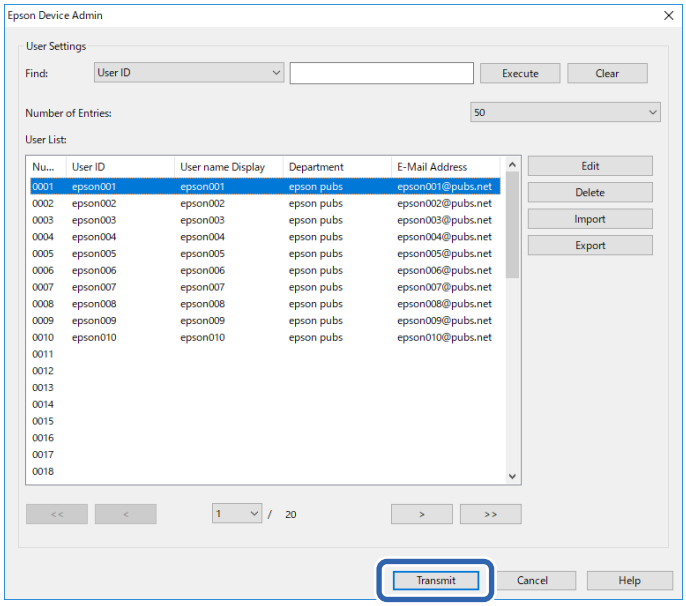
   Відобразиться інформація користувача.

5. Відредагуйте кожен елемент, після чого клацніть **OK**.



6. Клацніть **Transmit**.

   Відобразиться екран надсилання підтвердження.



7. Натисніть кнопку **OK** на екрані надсилання підтвердження.

8. Клацніть на екрані завершення кнопку **OK**.

Групове редагування

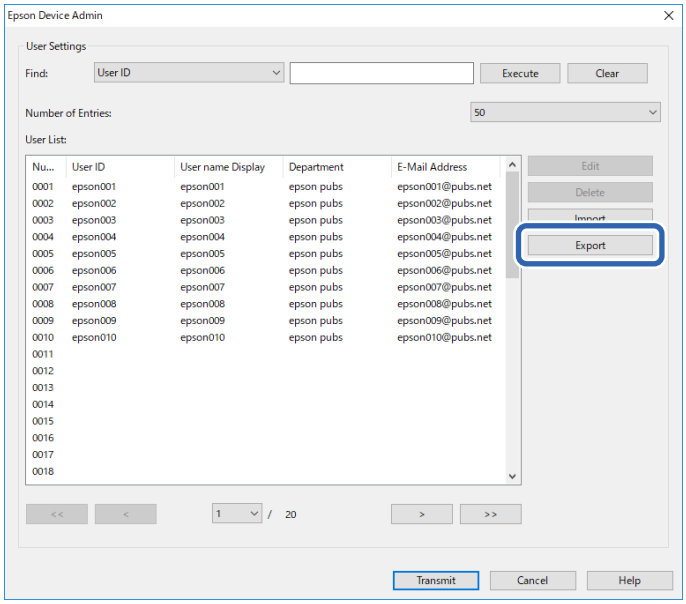
1. Виберіть зі списку пристроїв принтер, інформацію про користувача якого потрібно змінити.

2. У стрічковому меню виберіть **Configuration** > **Edit Device Users**.

   Відобразиться список користувачів.

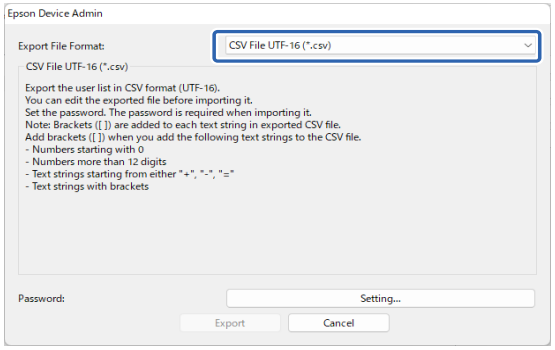
3. Клацніть **Export**.

   Відкриється екран для вибору методу експортування.



4. Виберіть метод експортування інформації про користувача.

   Виберіть **CSV File UTF-16 (*.csv)**, якщо ви редагуєте файл CSV за допомогою Microsoft Excel. Для отримання додаткової інформації про формат файлу див. відповідну інформацію нижче.



5. Встановіть пароль для файлу CSV/ENE.

   Цей пароль буде потрібен при імпортуванні файлу CSV/ENE.

6. Клацніть **Export**.

7. Виберіть місце, куди потрібно зберегти файл, а потім натисніть **Save**.

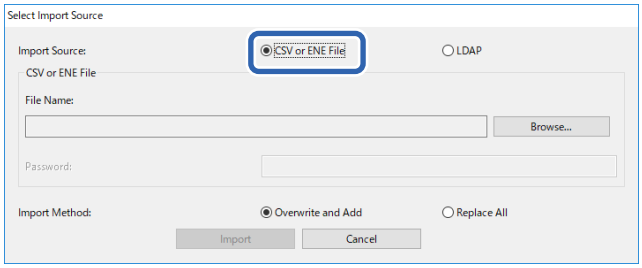
   Файл буде збережено.

8. Відредагуйте й збережіть цей CSV-файл у програмі для роботи з електронними таблицями, наприклад, Microsoft Excel, або в текстовому редакторі.

> ***Важливо***
>
> *Не змінюйте кодування або інформацію в заголовку файлу. Можливо, вам не вдасться імпортувати файл.*

9. Клацніть **Import**.

10. Виберіть **CSV or ENE File** в пункті **Import Source**.



11. Клацніть **Browse**.

    Буде відображено екран вибору файлів.

12. Виберіть файл, який потрібно імпортувати, і натисніть кнопку **Open**.

13. Введіть пароль, встановлений у вибраному файлі CSV/ENE.

14. Виберіть метод імпортування.

    ❏ Overwrite and Add: якщо той самий ідентифікатор користувача існує, перезапишіть його. В іншому випадку додайте його.

    ❏ Replace All: замініть всю інформацію про користувача на нову.

15. Клацніть **Import**.

    Відобразиться екран підтвердження.

16. Клацніть **OK**.

    Почнеться перевірка імпортованого файлу, і буде показано результат.

    Примітка.
    *Натисніть **Delete Unnecessary Users**, щоб відкрити екран видалення інформації про користувачів. Інформацію про користувача можете видалити перед імпортом, вибравши її та натиснувши **Delete**.*

17. Клацніть **Import**.

Пов'язані відомості

➡ «Формат експорту» на сторінці 113

Формат експорту

Елемент	Пояснення
CSV File UTF-16 (*.csv)	Експортування до файлу CSV у кодуванні Unicode (UTF-16).
CSV File UTF-8 (*.csv)	Експортування до файлу CSV із комами або крапкою з комою в кодуванні Unicode (UTF-8). Розділювач можна встановити в розділі **CSV data delimiter**, вибравши **Options** > **Formats**.

Елемент	Пояснення
Binary file (*.ene)	Експортування до файлу ENE. Редагувати файл ENE неможливо, оскільки це зашифрований двійковий файл.

Перевірка інформації про принтер у Web Config

Переглянути інформацію про принтер можна за допомогою Web Config.

Сповіщення електронною поштою та знімки екрану

Перевірити стан віддаленого принтера можна за допомогою сповіщень електронною поштою та знімків екрану.

Про сповіщення електронною поштою

Це функція сповіщення для відправлення електронного листа на вказану адресу, коли зупинено друк та виникла помилка принтера.

Можна зареєструвати до п'яти одержувачів та встановити налаштування сповіщення для кожного одержувача.

Щоб використовувати цю функцію, потрібно налаштувати сервер електронної пошти до налаштування сповіщень електронною поштою.

Детальніше про налаштування див. у посібнику.

Перевірка дисплея панелі віддаленого принтера

Можна перевірити дисплей панелі віддаленого принтера за допомогою Web Config.

1. Запустіть Web Config принтера, який потрібно перевірити.

   Коли ви отримаєте сповіщення електронною поштою, можна запустити Web Config з URL-адреси, вказаної в електронному повідомленні.

2. Виберіть вкладку **Статус** > **Знімок панелі**.

   Поточна панель принтера відображається в Web Config.

   Щоб оновити, клацніть **Поновити**.

Пов'язані відомості

➡ «Доступ до Web Config» на сторінці 10

Керування зареєстрованими попередніми налаштуваннями (хмарне сховище для приватних осіб)

За допомогою панелі керування принтера користувачі можуть зареєструвати наведені нижче параметри у попередніх налаштуваннях (хмарне сховище для приватних осіб).

❏ Параметри для функцій хмарного друку

Папка, що містить дані, які потрібно надрукувати, та налаштування друку

❏ Налаштування для функції збереження відсканованих даних у хмарному сховищі

Цільова папка для відсканованих даних і налаштувань сканування

Системний адміністратор може керувати попередніми налаштуваннями (хмарного сховища для приватних осіб), зареєстрованими користувачами.

У цьому розділі пояснюється, як видалити зареєстровані попередні налаштування.

1. Відкрийте Web Config а тоді виберіть вкладку **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Налашт (Хмарне сховище для фізичних осіб)**.

   Примітка.
   Якщо попередніх налаштувань зареєстровано не було, з'явиться повідомлення «У Налаштуваннях немає записів.».

2. Виберіть попередні налаштування, які потрібно видалити.

3. Клацніть **Видалити**.

Примітка.
Щоб видалити всі попередні налаштування, клацніть ***Віднов. налашт. за замовч.****.*

Видалення завдання друку

Завдання друку, що зберігаються у принтері, можна видаляти.

1. Відкрийте Web Config, а тоді виберіть вкладку **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Завдання друку**.

2. Виберіть завдання друку, які потрібно видалити, у вікні **Можна видалити завдання друку.**

Елемент	Пояснення
Завдання друку	Видалення всіх завдань друку, що зберігаються у принтері.
Усі	Видалення всіх завдань друку у принтері.

3. Клацніть **Видалити**.

Пов'язані відомості

➡ «Доступ до Web Config» на сторінці 10

Резервне копіювання налаштувань

Виконати резервне копіювання налаштувань можна на Web Config, а шаблонів конфігурації — на Epson Device Admin.

Важливо

- *Ви не зможете створити резервну копію ліцензійного ключа. Рекомендуємо записати його у текстовий файл або на папері.*

  У разі заміни принтера ви не зможете використовувати той самий ліцензійний ключ. У такому разі зверніться до дилера.

- *Щоб створити резервні копії налаштувань Epson Print Admin Serverless, перш ніж виконати експортування, вкажіть ключ ліцензії.*

Налаштування на сторінці Web Config

Можна експортувати значення налаштування, встановлене з Web Config до файлу. Його можна використовувати для резервного копіювання контактів, значень налаштувань, заміни принтера тощо. Експортований файл не можна редагувати, оскільки він експортується як двійковий файл.

Експортування налаштувань

Експортуйте налаштування для принтера.

1. Відкрийте Web Config, а тоді виберіть вкладку **Керування пристроєм** > **Експортувати та імпортувати значення налаштування** > **Експорт**.

2. Виберіть налаштування, які слід експортувати.

   Виберіть налаштування, які потрібно експортувати. Якщо ви вибрали основну категорію, то підкатегорії також будуть вибрані. Слід мати на увазі, що не можна вибирати підкатегорії, якщо вони дублюються в межах однієї мережі (наприклад, IP-адреси і т.д.).

3. Введіть пароль для кодування експортованого файлу.

   Для імпортування файлу потрібен пароль. Не вводьте жодних символів, якщо не бажаєте зашифрувати файл.

4. Клацніть **Експорт**.

   Важливо

   *Якщо потрібно експортувати мережеві налаштування принтера, наприклад ім'я пристрою й адресу IPv6, натисніть **Увімкніть вибір індивідуальних налаштувань пристрою** і виберіть інші параметри. Використовуйте тільки вибрані значення для змінного принтера.*

Пов'язані відомості

➡ «Доступ до Web Config» на сторінці 10

Імпортування налаштувань

Імпортування експортованого файлу Web Config на принтер.

> ***Важливо***
>
> ❏ *Експортований файл Web Config не містить ліцензійного ключа. Якщо Epson Print Admin Serverless вимкнено, виберіть вкладку* ***Epson Open Platform*** *>* ***Ключ продукту або ліцензійний ключ****, після чого введіть ліцензійний ключ, перш ніж імпортувати, щоб увімкнути Epson Print Admin Serverless.*
>
> ❏ *Перш ніж імпортувати значення, які містять окрему інформацію, наприклад, про ім'я принтера або IP-адресу, перевірте, чи немає такої самої IP-адреси у тій самій мережі. Якщо IP-адреси збігаються, принтер не відображатиме значення.*

1. Відкрийте Web Config, після чого виберіть **Epson Open Platform** > **Ключ продукту або ліцензійний ключ**, а відтак введіть ліцензійний ключ у **Ключ продукту або ліцензійний ключ**.
2. Оберіть вкладку **Керування пристроєм** > **Експортувати та імпортувати значення налаштування** > **Імпорт**.
3. Виберіть експортований файл, а тоді введіть закодований пароль.
4. Клацніть **Далі**.
5. Виберіть обсяг, який потрібно додати, і натисніть **Далі**.
6. Клацніть **OK**.

Ці налаштування будуть застосовані до принтера.

Пов'язані відомості

➡ «Доступ до Web Config» на сторінці 10

Шаблони конфігурації в Epson Device Admin

Шаблони конфігурації можна зберігати у файл і відновлювати з файлу.

Щоб дізнатися про резервне копіювання списку принтерів, інформації про принтер тощо, див. посібники Epson Device Admin.

Резервне копіювання шаблонів конфігурації

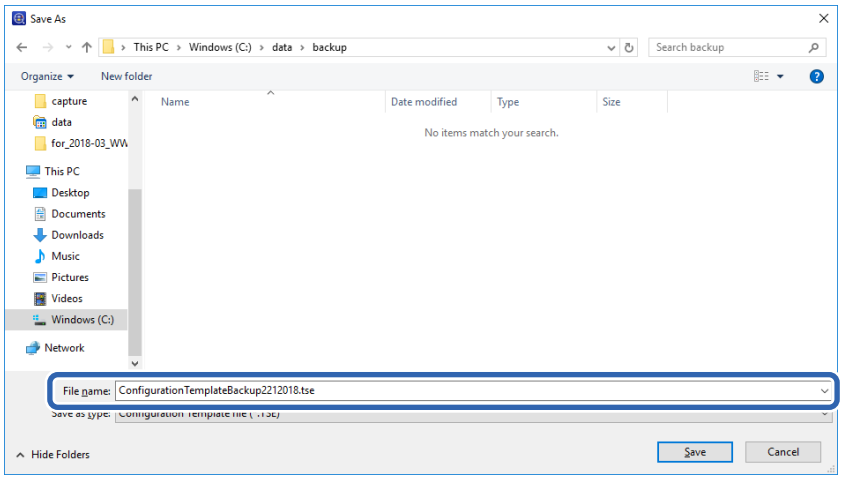
1. Виберіть **Configuration** на бічній панелі меню завдань.
2. Виберіть зі списку шаблонів шаблон конфігурації, резервну копію якого потрібно створити.

   Попередньо налаштовані шаблони конфігурації вибрати не можна.

   Примітка.
   Якщо потрібно вибрати кілька пристроїв, натисніть Ctrl або Shift і натисніть мишу.

3. Натисніть кнопку **Backup** на стрічці меню.

4. Виберіть місце призначення для збереження файлу та введіть ім'я файлу.



5. Клацніть **Save**.

   Файли шаблонів формату TSE зберігаються разом у файлі Zip.

Імпортування шаблонів конфігурації

Розархівуйте zip-файл, що містить шаблони конфігурації, та отримайте файли шаблонів конфігурації (у форматі TSE).

1. Виберіть **Configuration** на бічній панелі меню завдань.

2. Натисніть кнопку **Import** на стрічці меню.

   Буде відображено екран імпортування.

3. Виберіть файл шаблону конфігурації (у форматі TSE), який потрібно імпортувати.

4. Клацніть **Open**.

   Шаблон конфігурації буде імпортовано, а результати буде відображено на екрані.

5. Клацніть **OK**.

Вимикання Epson Print Admin Serverless

Вимкніть параметр Epson Print Admin Serverless.

> ***Важливо***
>
> *Після повторного вмикання параметра Epson Print Admin Serverless після того, як його було вимкнено, відновлюються значення за замовчуванням. Рекомендуємо створювати резервні копії налаштувань перед вимиканням.*

Пов'язані відомості

➡ «Резервне копіювання налаштувань» на сторінці 116

Вимикання зі сторінки Web Config

Ліцензію Epson Print Admin Serverless можна вимкнути за допомогою сторінки Web Config.

1. Відкрийте Web Config, а тоді виберіть вкладку **Epson Open Platform** > **Ключ продукту або ліцензійний ключ**.
2. Видаліть ключ виробу в **Ключ продукту або ліцензійний ключ**.
3. Клацніть **Далі**.

   Відобразяться налаштування.
4. Клацніть **OK**.

   Налаштування буде передано на принтер і зв'язок буде перервано. Через кілька секунд завантажте сторінку Web Config повторно.
5. Виберіть вкладку **Epson Open Platform** > **Ключ продукту або ліцензійний ключ**.

   Коли відобразиться **Відомості про ліцензію (Epson Print Admin Serverless)** в ієрархії налаштувань **Epson Open Platform Налаштування**, Epson Print Admin Serverless буде активовано.

   Примітка.
   - ❏ *Усі завдання друку, що зберігаються у принтері, буде видалено. Інформацію користувача та журнали буде збережено, навіть якщо параметр Epson Print Admin Serverless вимкнено. Їх можна видалити, якщо відновити налаштування принтера за замовчуванням.*
   - ❏ *В ОС Windows виконайте налаштування драйвера принтера, як зазначено нижче.*

     *Виберіть **Панель керування** > **Пристрої та принтери**, клацніть правою кнопкою миші піктограму принтера, після чого виберіть **Властивості принтера**.*

     *Виберіть вкладку **Додаткові параметри**.*

     *Клацніть **Отримати** у розділі **Отримати з принтера** у вікні **Інформація про принтер**.*

     *Переконайтеся, що параметр **Epson Print Admin Serverless** змінено на **Вимкнено**.*

Пов'язані відомості

➡ «Доступ до Web Config» на сторінці 10

Вирішення проблем

Не вдається зчитати картку автентифікації

Перевірте наведене нижче.

❏ Переконайтеся, що пристрій автентифікації правильно підключено до службового порту принтера.

❏ Переконайтеся, що пристрій автентифікації та картка автентифікації сертифіковані.

Щоб отримати інформацію про підтримувані пристрої та картки автентифікації, зверніться до служби підтримки Epson (США, Канада та Латинська Америка) або до свого дилера (інші регіони).

Не вдається відкрити Web Config

Перевірте наступне.

❏ Перевірте, що IP-адреса, введена для правильною, є правильною.

Перевірити IP-адресу можна з панелі керування, запустивши діагностику мережі, та за допомогою звіту про статус. Докладніше див. посібник, що входить до комплекту постачання принтера.

❏ Виконайте діагностику мережі для перевірки підключення принтера до мережі.

Докладніше див. посібник, що входить до комплекту постачання принтера.

Не вдається активувати Epson Print Admin Serverless

Переконайтеся, що введено правильний ліцензійний ключ у Web Config або Epson Device Admin.

Відображається повідомлення, що сплив термін дії ліцензійного ключа

Якщо відображається повідомлення, що сплив термін дії ліцензійного ключа, коли термін ще діє, переконайтеся, що налаштування дати та часу принтера правильні.

Дізнатися про термін дії ліцензії можна в дилера.

Звіт Epson Device Admin немає вмісту

Якщо у звіті немає вмісту для Usage Per User, Usage Per Department і Job History у Epson Device Admin, перевірте пункти, наведені нижче.

❏ Переконайтеся, що ви зареєстрували пароль адміністратора принтера у програмі Epson Device Admin.

Якщо ви не зареєстрували пароль адміністратора принтера в програмі Epson Device Admin, ви не зможете отримати історію завдань із принтера.

Процедура реєстрації наведена нижче.

«Реєстрація пароля адміністратора принтера в Epson Device Admin» на сторінці 12

❏ Якщо ви змінили пароль адміністратора принтера, переконайтеся, що ви також змінили зареєстрований пароль, вибравши **Options** > **Password manager**.

❏ Переконайтеся, що ліцензійний ключ Epson Print Admin Serverless було розпізнано на сторінці Epson Device Admin.

Перевірте стан ліцензії, використовуючи спосіб, наведений нижче.

1. Запустіть Epson Device Admin, після чого виберіть потрібний принтер зі списку пристроїв.

2. Перевірте текст, відображений в полі **License Type** розділу **Epson Print Admin Serverless** на панелі докладних відомостей про пристрій.

Якщо ліцензійний ключ не розпізнано, незважаючи на те, що ви його встановлювали, отримайте інформацію про пристрій, клацнувши **Усі пристрої** або **Вибрані пристрої** на меню стрічки.

❏ Якщо ви друкуєте завдання, не зберігаючи його в принтері, звіт щодо Usage Per Department не створюється.

Проблеми з функцією друку за запитом

Не вдається налаштувати функцію Pull Printing

Перевірте ці параметри.

❏ Принтер, який ви хочете зареєструвати, підключено до мережі.

❏ IP-адреса або FQDN принтера, який ви хочете зареєструвати, правильні.

❏ Epson Print Admin Serverless — доступно.

❏ Принтер, який ви хочете зареєструвати, підтримує функцію Віддалений роздрук.

Друк неможливий, оскільки завдання друку не можна вибрати на принтері, пов'язаному з друком за запитом.

Під час друку на принтері, пов'язаному з друком за запитом, може з'являтися повідомлення «Ви не можете вибрати цю функцію або папір, оскільки вони не підтримуються.» при виборі завдання на друк, і друк може бути неможливим. У цьому випадку перевірте наступні налаштування.

Перевірка налаштувань драйвера принтера

Ви не зможете друкувати з параметрами друку, які не підтримуються принтером, пов'язаним із друком за запитом. У налаштуваннях драйвера принтера вимкніть Режим високого стискання даних та почніть друк. В якості альтернативи можна друкувати на принтері тієї ж моделі, що й драйвер вашого принтера.

❏ Windows

Вкладка **Сервіс** > **Розширені параметри** > **Режим високого стискання даних**

❏ Mac OS

Опції та витратні матеріали > **Опції** > **Режим високого стискання даних**

Перевірте параметри типу та розміру паперу

Ви не можете друкувати на тих типах і розмірах паперу, які не підтримуються принтером, пов'язаним із друком за запитом. Друкуйте на принтері тієї ж моделі, що й драйвер вашого принтера.

Проблеми під час використання хмарних служб каталогів

Не вдається завантажити відсканові файли до хмарного сховища

Переконайтеся, що у цільовій папці для вказаного хмарного сховища встановлено дозвіл на запис файлів.

Не вдається надрукувати файли у хмарному сховищі

Переконайтеся, що для файлів у хмарному сховищі встановлено дозволи на доступ.

Додаток

Інформація користувача, записана в принтері

Інформація користувача, записана в принтері, і спосіб її видалення зазначені нижче.

Інформація	Спосіб видалення	Зберігання
Epson Print Admin Serverless Налаштування користувача ❏ Ідентифікатор користувача ❏ Відображення ім'я користувача ❏ Пароль ❏ Ідентифікатор картки автентифікації ❏ Відділ ❏ Ел. адреса	Панель керування принтера > **Загальні налаштування** > **Сист. адміністрування** > **Скинути** > **Очистити всю пам'ять** або **Видаліть всі дані та налаш**	Зберігання даних: Флеш-пам'ять
	Web Config > вкладка **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Налаштування користувача** > **Видалити все** або **Видалити**	
	Web Config > вкладка **Epson Open Platform** > **Ключ продукту або ліцензійний ключ** Введіть ключ продукту для Epson Open Platform.	
Epson Print Admin Serverless Журнали	Панель керування принтера > **Загальні налаштування** > **Сист. адміністрування** > **Скинути** > **Очистити всю пам'ять** або **Видаліть всі дані та налаш**	Зберігання даних: ❏ Флеш-пам'ять ❏ Жорсткий диск
Epson Print Admin Serverless Збережені завдання друку	Панель керування принтера > **Загальні налаштування** > **Сист. адміністрування** > **Скинути** > **Очистити всю пам'ять** або **Видаліть всі дані та налаш**	Зберігання даних: Жорсткий диск
	Панель керування принтера > **Загальні налаштування** > **Сист. адміністрування** > **Налаштування очищення жосткого диску** > **Очистити всю пам'ять**	
	Панель керування принтера > **Загальні налаштування** > **Сист. адміністрування** > **Очистити дані внутрішньої пам'яті** > **Видаліть усі завдання з внутрішньої пам'яті**	
	Web Config > вкладка **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Завдання друку** > **Видалити всі завдання друку** або **Видалити все**	

Торгові марки

❏ Chrome is a trademark of Google LLC.

❏ Microsoft, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Microsoft Exchange Online, Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, SharePoint, Windows and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.

❏ Apple, macOS, OS X, Bonjour and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- ❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❏ General Notice: All other trademarks are the property of their respective owners and used for identification purposes only.

© 2026 Seiko Epson Corporation.

Обережно

- ❏ Несанкціоноване відтворення частини або всього цього посібника суворо заборонено.
- ❏ Зміни до змісту даного керівництва з експлуатації та до технічних характеристик даного продукту можуть бути внесені без попереднього повідомлення.
- ❏ Зв'яжіться з нашою компанією, якщо у вас виникнуть запитання, ви знайдете помилку, виявите відсутній опис або помітите будь-які інші проблеми у вмісті цього посібника.
- ❏ Незалежно від попереднього пункту, ми за жодних умов не несемо відповідальності за будь-які збитки або пошкодження, які виникли внаслідок експлуатації цього виробу.
- ❏ Ми за жодних умов не будемо нести відповідальність за будь-які збитки або пошкодження, які виникли внаслідок експлуатації цього виробу будь-яким способом, відмінним від описаного в цьому посібнику, неналежного використання цього виробу чи модифікацій, виконаних третьою стороною, крім нашої компанії чи наших постачальників.