EPSON

AM-C6000/AM-C5000/AM-C4000 Series
Epson Print Admin Serverless

Príručka k inštalácii a správe

NPD7844-01 SK

Obsah

Úvod

Obsah tohto dokumentu. 4
Používanie tejto príručky. 4
Značky a symboly. 4
Snímky obrazoviek použité v tejto príručke. 4
Odkazy na operačné systémy. 4
Výrazy. 5

Prehľad spôsobu overovania

Overovanie zariadením (lokálna databáza). 7
Externé overovanie (vzdialená DB). 7
Overovanie zariadenia a externé overovanie (lokálna DB a vzdialená DB). 7

Systémové požiadavky

Tlačiareň. 8
Klientsky počítač. 8

Prehľad nastavení

Používanie softvéru na nastavenie. 9
Web Config. 9
Epson Device Admin. 10
Povinné nastavenia pre spôsob overovania. 12
Postup individuálneho nastavenia tlačiarní. 13
Postup hromadného nastavenia tlačiarní. 14
Porovnanie konfigurácie aplikácie. 15

Pripojenie overovacieho zariadenia

Pripojenie overovacieho zariadenia. 22
Kontrola činnosti pre overovacie zariadenie. 22
Dostupný spôsob čítania pre údaje overenia. 22
Položky nastavenia overovacieho zariadenia. . . . 22
Overovacie zariadenie, Položky nastavenia formátu ukladania ID karty. 23

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

Obstaranie licenčného kľúča. 25
Registrácia pre licenčný kľúč. 25
Registrácia licenčného kľúča pomocou aplikácie Web Config. 25
Registrácia licenčného kľúča pomocou aplikácie Epson Device Admin. 26
Vytvorenie šablóny konfigurácie. 26
Import licenčného kľúča. 27
Použitie šablóny konfigurácie. 28
Individuálne nastavenie tlačiarne pomocou Web Config. 31
Používanie zoznamu nastavení Epson Print Admin Serverless. 31
Vytvorenie nastavení overovania používateľov (Web Config). 31
Vytvorenie nastavení tlačovej úlohy (Web Config). 34
Registrácia informácií o používateľovi (Web Config). 35
Nastavenia na synchronizáciu s cloudovou adresárovou službou (Web Config). 42
Synchronizácia so serverom LDAP (Web Config). 46
Nastavenie možností funkcií (Web Config). 48
Hromadné nastavenie pomocou aplikácie Epson Device Admin (šablóna konfigurácie). 61
Postup činností aplikácie Epson Device Admin. . 62
Vytvorenie nastavení overovania používateľov (šablóna konfigurácie). 63
Vytvorenie nastavení overovacieho zariadenia (šablóna konfigurácie). 66
Vytvorenie nastavení tlačovej úlohy (šablóna konfigurácie). 66
Vytvorenie nastavení funkcie Scan to My Folder (šablóna konfigurácie). 67
Zakázanie zmeny cieľa pre funkciu Scan to Network Folder/FTP (šablóna konfigurácie). . . . 70
Nastavenia na synchronizáciu s cloudovou adresárovou službou (šablóna konfigurácie). 70
Synchronizácia so serverom LDAP (šablóna konfigurácie). 75
Registrácia informácií o používateľovi (šablóna konfigurácie). 79
Nastavenie iných funkcií (šablóna konfigurácie). 84

Nastavenie klientskeho počítača

Inštalácia pre ovládač tlačiarne. 95
Nastavenie ovládača tlačiarne. 95
Nastavenia používateľa pre ovládač tlačiarne v systéme Windows. 95
Nastavenia používateľa pre ovládač tlačiarne v systéme Mac OS. 97

Formát pripojenia pre informácie o overení. 98

Činnosť a Riadenie

Správy o používateľoch pomocou aplikácie Epson Device Admin. 99
Vytváranie používateľských správ. 99
Položky výstupu správy. 104
Spravovanie tlačiarní pomocou aplikácie Epson Device Admin. 105
Zobrazenie ponuky Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings. 105
Údržba používateľov. 106
Kontrola údajov o tlačiarni cez aplikáciu Web Config. 110
E-mailové upozornenia a snímky. 110
Odstránenie tlačových úloh. 111
Riadenie vašich zaregistrovaných predvolieb (Cloud Storage for Individuals). 111
Zálohovanie nastavení. 112
Nastavenia v aplikácii Web Config. 112
Šablóny konfigurácie v aplikácii Epson Device Admin. 113
Zakázanie režimu Epson Print Admin Serverless. . 114
Zakázanie z aplikácie Web Config. 115

Riešenie problémov

Overovacia karta sa nedá čítať. 116
Nedá sa otvoriť aplikácia Web Config. 116
Nedá sa aktivovať režim Epson Print Admin Serverless. 116
Zobrazuje sa hlásenie, že platnosť licenčného kľúča uplynula. 116
Epson Device Admin Správa nemá obsah. 116
Problémy s funkciou tlače ťahaním. 117
Nemožno nastaviť funkciu Pull Printing. 117
Tlač nie je možná, pretože tlačovú úlohu nemožno vybrať na tlačiarni prepojenej s funkciou Pull Printing.. 117
Problémy s používaním cloudových adresárových služieb. 118
Nie je možné odoslať naskenované súbory do cloudového úložiska. 118
Nemožno tlačiť súbory v úložisku Cloud Storage118

Príloha

Údaje o používateľovi zaregistrované v tlačiarni. . . 119
Ochranné známky. 119
Upozornenie. 120

Úvod

Obsah tohto dokumentu

Tento návod vysvetľuje postupy od inštalácie po denné riadenie režimu Epson Print Admin Serverless.

Štandardné funkcie tlačiarne nájdete v návode k tlačiarni.

Používanie tejto príručky

Značky a symboly

> ⚠ ***Upozornenie:***
> *Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.*

> ***Upozornenie:***
> *Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.*

Poznámka:
Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

➡ Prepojenia na príslušné časti.

Snímky obrazoviek použité v tejto príručke

❏ Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne pochádzajú zo systému Windows 10 alebo macOS High Sierra. Obsah, ktorý je zobrazený na obrazovkách, sa líši v závislosti od modelu a situácie.

❏ Položky nastavení sa môžu líšiť v závislosti od výrobkov a podmienok nastavenia.

Odkazy na operačné systémy

Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“ a „Windows Server 2008“, nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

❏ Operačný systém Microsoft® Windows® 11

❏ Operačný systém Microsoft® Windows® 10

- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2022
- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2019
- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označuje systém Mac OS X 10.9.5 alebo novší, ako aj macOS 11 alebo novší.

Výrazy

Epson Print Admin Serverless

Systém poskytovaný spoločnosťou Epson, ktorý dokáže overovať používateľov, ktorí používajú tlačiarne, iba pomocou samotnej tlačiarne.

Licenčný kľúč

Kľúč na aktiváciu aplikácie Epson Print Admin Serverless.

ID používateľa

Jedinečné ID overených používateľov pre aplikáciu Epson Print Admin Serverless.

Číslo ID

4 až 8-miestne číslo, ktoré je priradené k ID používateľa.

Údaje o používateľovi

Všeobecný výraz pre informácie súvisiace s overením používateľa, ako sú ID používateľa, heslo, číslo ID a e-mailová adresa.

Overovacie zariadenie

Zariadenie na overovanie používateľov zadaním údajov, ako je napríklad čítačka IC kariet.

Správca

Osoba starajúca sa o inštaláciu a nastavenie zariadenia alebo siete v kancelárii alebo organizácii. V malých organizáciách sa môže táto osoba starať o spravovanie zariadenia aj siete. Vo veľkých organizáciách majú správcovia poverenie k sieti alebo zariadeniam v skupinovej jednotke oddelenia alebo odboru a správcovia siete sa zastupujúc organizáciu starajú o nastavenia komunikácie, napríklad o internet.

Microsoft Entra ID

Cloudová služba správy ID a prístupu, ktorú poskytuje Microsoft.

Microsoft 365

Predplatená služba založená na cloude, ktorú poskytuje Microsoft.

LDAP server

Server, ktorý poskytuje adresárovú službu, ktorá komunikuje s LDAP. To zahŕňa Windows server Active Directory, atď.

Tlačová úloha

Tlačové údaje odoslané do tlačiarne z klientskeho počítača.

Unicode (UTF-8)

Medzinárodný štandardný kód pokrývajúci hlavné globálne jazyky. Keď sa v tejto príručke uvádza kódovanie „UTF-8“, znamená to znaky kódovania vo formáte UTF-8.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Jedno zo štandardných kódovaní znakov. Je určených 128 znakov vrátane abecedných (a – z, A – Z), arabských číslic (0 – 9), symbolov, prázdnych znakov a riadiacich znakov. Keď sa v tejto príručke uvádza kódovanie „ASCII“, znamená to ďalej uvedené znaky 0x20 – 0x7E (hexadecimálne číslo) a nezahŕňa to riadiace znaky.

	00	*01*	*02*	*03*	*04*	*05*	*06*	*07*	*08*	*09*	*0A*	*0B*	*0C*	*0D*	*0E*	*0F*
20	SP*	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	~	

* Znak medzery.

Prehľad spôsobu overovania

Keď používate režim Epson Print Admin Serverless, funkcia overovania sa dá používať len s tlačiarňou v sieti.

Overovanie zariadením (lokálna databáza)

Toto je spôsob overenia, pri ktorom sa kontrolujú údaje o používateľovi zaregistrované do tlačiarne a u používateľa, ktorý využíva funkciu tlače alebo skenovania. Pretože údaje o používateľovi sú priradené k histórii úloh, správcovia sa môžu poučiť o stave využitia u jednotlivých používateľov.

Je možné zaregistrovať údaje až 1000 používateľov vrátane používateľov, ktorí sa zadávajú priamo, importujú so súboru CSV a importujú zo servera LDAP.

Informácie o používateľovi musíte v tlačiarni zaregistrovať vopred.

Externé overovanie (vzdialená DB)

Toto je metóda overovania, ktorá kontroluje informácie o používateľovi externej metódy overovania synchronizovanej s tlačiarňou. K dispozícii sú tieto externé metódy overovania.

❏ Overenie Microsoft Entra ID

❏ LDAP

Keďže informácie o používateľoch sa dočasne ukladajú do tlačiarne ako vyrovnávacia pamäť až pre 1 000 používateľov, je k dispozícii overovanie pomocou vyrovnávacej pamäte aj vtedy, keď externá metóda overovania vypadne.

Externú metódu overovania je potrebné nastaviť vopred.

Overovanie zariadenia a externé overovanie (lokálna DB a vzdialená DB)

Ide o metódu overovania, ktorá kontroluje informácie o používateľovi zaregistrované v tlačiarni aj v externej metóde overovania synchronizovanej s tlačiarňou. K dispozícii sú tieto externé metódy overovania.

❏ Overenie Microsoft Entra ID

❏ LDAP

Pri kontrole informácií o používateľovi sa najprv vyhľadajú informácie o používateľovi zaregistrované v tlačiarni a potom sa vyhľadá externé overenie, ak sa príslušné informácie nenájdu. Je možné zaregistrovať údaje až 1 000 používateľov. Voľná časť sa používa ako vyrovnávacia pamäť pre externé overovanie a informácie o používateľovi externého overovania sa dočasne zaregistrujú do tlačiarne. V prípade výpadku externého overovania sa táto vyrovnávacia pamäť môže použiť na overovanie používateľov.

Je potrebné vopred zaregistrovať informácie o používateľovi tlačiarne a nastaviť externú metódu overovania.

Systémové požiadavky

Tlačiareň

Firmvér

Verzia firmvéru: GW05O6 (5. jún 2024) alebo novšie

Webový prehľadávač pre aplikáciu Web Config

- ❏ Microsoft Edge
- ❏ Internet Explorer 9 alebo novší
- ❏ Google Chrome (najnovšie vydanie)
- ❏ Mozilla Firefox (najnovšie vydanie)
- ❏ Safari (najnovšie vydanie)

Klientsky počítač

Operačný systém

- ❏ Windows

  Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 alebo novší

  Windows Server 2008 alebo novší
- ❏ Mac OS

  Mac OS X 10.9.5 alebo novší, macOS 11 alebo novší

Ovládač tlačiarne

- ❏ Windows: štandardný ovládač
- ❏ Mac OS: štandardný ovládač

Prehľad nastavení

Spôsob nastavenia si môžete vybrať v závislosti od počtu nainštalovaných tlačiarní alebo sieťového prostredia.

Upozornenie:

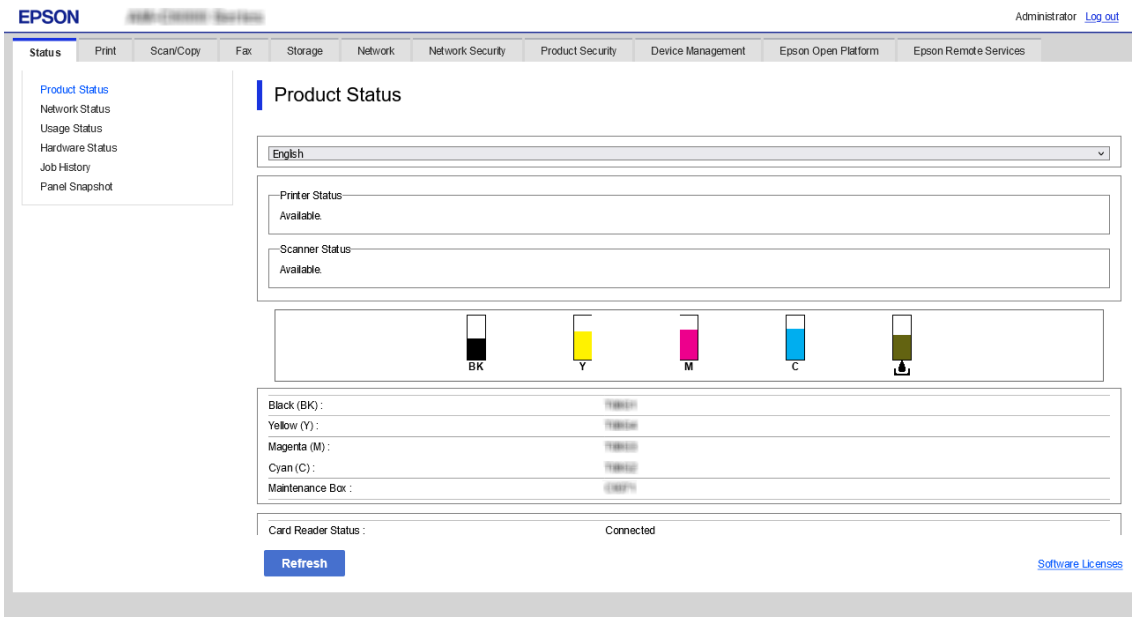
- *Na nastavenie potrebujete heslo správcu. Pred nastavením si pozrite časť „Poznámky k heslu správcu“ v príručke Používateľská príručka k tlačiarni.*
- *Pri nastavovaní aplikácie Epson Print Admin Serverless možno budete musieť v tlačiarni zaregistrovať osobné informácie, ako sú informácie o používateľskom účte a heslo používateľa, ako aj nastavenia zabezpečenia. Podrobnosti o tom, ako tlačiareň narába s osobnými informáciami a bezpečnostnými nastaveniami, nájdete v dokumente Používateľská príručka k tlačiarni.*

Používanie softvéru na nastavenie

Vysvetľuje softvér používaný na nastavenie.

Web Config

Web Config je zabudovaná webová stránka tlačiarne na konfiguráciu nastavení tlačiarne. Pretože to funguje cez priamy prístup k tlačiarni cez sieť, je vhodná na nastavenie krok za krokom.



Prístup k Web Config

Zadajte IP adresu tlačiarne do webového prehliadača. Pri prístupe k Web Config cez HTTPS sa v prehliadači zobrazí výstražné hlásenie, pretože sa používa certifikát s vlastným podpisom uložený v tlačiarni, ale nie je to problém.

❏ Otvorenie prostredníctvom protokolu HTTPS
IPv4: https://<adresa IP tlačiarne> (bez znakov < >)
IPv6: https://[adresa IP tlačiarne]/ (so znakmi [ ])

❏ Prístup prostredníctvom protokolu HTTP
IPv4: http://<adresa IP tlačiarne> (bez znakov < >)
IPv6: http://[adresa IP tlačiarne]/ (so znakmi [ ])

Príklady

❏ IPv4:
https://192.0.2.111/
http://192.0.2.111/

❏ IPv6:
https://[2001:db8::1000:1]/
http://[2001:db8:1000:1]/

Poznámka:
Ak je názov tlačiarne registrovaný v serveri DNS, môžete ho použiť namiesto adresy IP tlačiarne.

Prihlásenie do aplikácie Web Config

Prihláste sa ako správca a nastavte.

1. Zadajte IP adresu tlačiarne do prehľadávača a spustite tak aplikáciu Web Config.
2. Kliknite na tlačidlo **prihlásiť sa**.
3. Zadajte meno používateľa a heslo správcu v položkách **Názov používateľa** a **Aktuálne heslo**.
4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Epson Device Admin

Epson Device Admin je multifunkčný aplikačný softvér, ktorý spravuje zariadenie v sieti.

Pri inštalácii a správe viacerých tlačiarní sú k dispozícii nasledujúce funkcie.

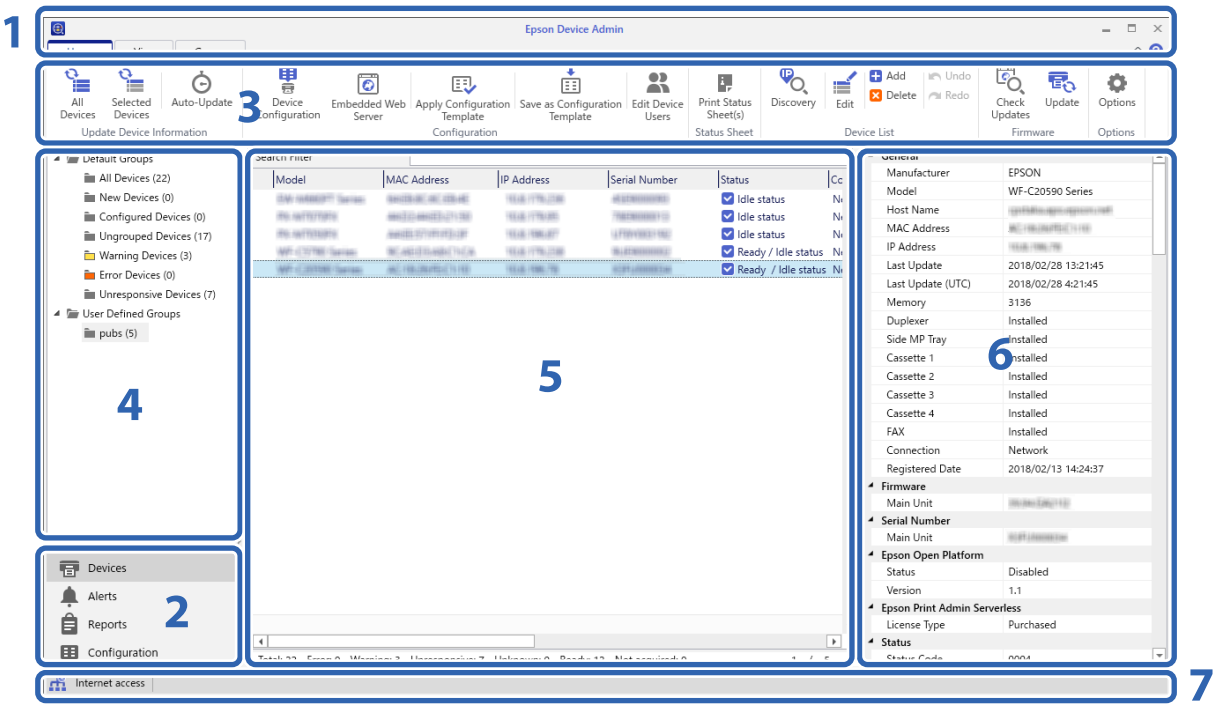
❏ Použite jednotné nastavenia na viaceré tlačiarne v rámci segmentu.

❏ Vytvorte podrobnú správu, napríklad pre históriu práce alebo históriu používania.

Program Epson Device Admin si môžete stiahnuť z webovej stránky podpory spoločnosti Epson. Informácie o podporovaných operačných systémoch pre Epson Device Admin nájdete na webovej lokalite podpory spoločnosti Epson.

Prehľad nastavení

Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii alebo v nápovede k príkazu Epson Device Admin.



Horná obrazovka Epson Device Admin pozostáva z nasledujúcich panelov.

Zobrazenie sa mení v závislosti od položky vybranej z ponuky úloh na bočnom paneli na hornej obrazovke.

Č.	Panel	Vysvetlenie
1	Titulný riadok	Kliknutím na otvorte nápovedu, aby ste si mohli pozrieť vysvetlenia jednotlivých položiek v Epson Device Admin.
2	Ponuka úloh na bočnom paneli	Zmení používanú funkciu. Obrazovka sa prepína v závislosti od vybranej položky.
3	Ponuka pásu	Zobrazí ponuku pre funkciu vybranú v ponuke úloh na bočnom paneli.
4	Obsah bočného panela	Zobrazí hierarchiu funkcie vybranej v ponuke úloh na bočnom paneli.
5	Zobrazenie na displeji	Zobrazuje informácie a obsah nastavení v závislosti od funkcie vybranej v ponuke úloh bočného panela alebo obsahu bočného panela.
6	Podrobné informácie o zariadení	Zobrazí podrobnosti o zariadení vybranom zo zoznamu zariadení po výbere **Devices** v ponuke úloh na bočnom paneli.
7	Stavový riadok	Zobrazuje informácie o stave v zozname zariadení, keď v ponuke úloh na bočnom paneli vyberiete **Devices**.

Registrácia hesla správcu tlačiarne v aplikácii Epson Device Admin

Pred nastavením tlačiarne pomocou aplikácie Epson Device Admin musíte zaregistrovať heslo správcu tlačiarne v aplikácii Epson Device Admin.

Poznámka:
Ak zmeníte heslo správcu tlačiarne, nezabudnite aktualizovať heslo zaregistrované v aplikácii Epson Device Admin.

1. Spustite aplikáciu Epson Device Admin.
2. Vyberte položku **Devices** z ponuky úloh na bočnom paneli.
3. Vyberte položky **Options** > **Password manager**.
4. Vyberte možnosť **Enable automatic password management**, potom kliknite na položku **Password manager**.
5. Vyberte cieľovú tlačiareň a kliknite na tlačidlo **Edit**.
6. Nastavte heslo a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Povinné nastavenia pre spôsob overovania

V závislosti od použitého spôsobu overovania sa povinné nastavenia líšia. Nastavte tlačiareň podľa ďalej uvedeného.

Nastavenia	Lokálna DB	Vzdialená DB	Lokálna DB a vzdialená DB
Registrácia licenčného kľúča	✓	✓	✓
Pripojenie a nastavenie overovacieho zariadenia	✓*1	✓*1	✓*1
Nastavenie overenia používateľa	✓	✓	✓
Nastavenie tlačovej úlohy	✓	✓	✓
Nastavenie ovládania prístupu	✓	✓	✓
Nastavenie dostupnej používanej funkcie bez overenia	✓ *2	✓ *2	✓ *2
Nastavenia na synchronizáciu s cloudovými adresárovými službami	✓*3	✓*3	✓*3
Nastavenie overovania Microsoft Entra ID	-	✓*4	✓*4
Nastavenie overovania servera LDAP	-	✓*5	✓*5
Registrácia informácií o používateľovi	✓	-	✓
Nastavenie poštového servera	✓*6, *7	✓*6, *7	✓*6, *7
Nastavenie funkcie Scan to My Folder	✓*8	✓*8	✓*8
Pull Printing	✓*9	✓*9	✓*9
Nastavenie správy počtu strán	✓*10	-	✓*10

*1 : keď je ako spôsob overenia zvolená možnosť **Karta alebo ID používateľa a heslo** alebo **Karta alebo ID číslo**.

*2 : ak používate samostatnú funkciu bez overovania.

*3 : keď používate synchronizáciu adresárových služieb v cloude.

*4 : keď používate overovanie Microsoft Entra ID.

*5 : keď používate overovanie servera LDAP.

*6 : keď použijete funkciu notifikačného e-mailu.

*7 : keď používate funkciu **Sken. do Môjho e-m.**.

*8 : keď používate funkciu **Sken. do Môjho prieč.**.

*9 : keď používate funkciu **Tlač s vytiahnutím**.

*10 : keď používate funkciu **Spravovať počet strán**.

Postup individuálneho nastavenia tlačiarní

Vysvetľuje postup nastavenia režimu Epson Print Admin Serverless na jednotlivých tlačiarňach. Keď používate aplikáciu Web Config, môžete tlačiareň nastaviť iba pomocou webového prehľadávača.

Upozornenie:

Pred spustením nastavenia skontrolujte, či je nastavenie času pre tlačiareň správne.

Ak je nastavenie času nesprávne, zobrazí sa hlásenie o chybe „Platnosť licencie uplynula“, čo môže viesť k zlyhaniu nastavenia režimu Epson Print Admin Serverless. Správny čas musí byť nastavený aj pre prípad, že chcete používať funkciu zabezpečenia, napríklad komunikáciu cez SSL/TLS alebo IPsec. Čas môžete nastaviť nasledovne.

- *Karta Web Config:* ***Správa zariadenia*** *>* ***Dátum a čas*** *>* ***Dátum a čas***
- *Ovládací panel tlačiarne:* ***Nastav.*** *>* ***Všeobecné nastavenia*** *>* ***Základné nastavenia*** *>* ***Nastavenia dátumu/času***

Postup		Činnosti	Podrobnosti
1	Pripojenie overovacieho zariadenia*1	Pripojenie overovacieho zariadenia k tlačiarni a kontrola činnosti	Pripojte overovacie zariadenie k tlačiarni.
2	Nastavenie dátumu/času	Nastavenie dátumu a času	Nastavte správny dátum a čas v tlačiarni.
3	Registrácia licenčného kľúča*2	Zadanie licenčného kľúča	Aktivujte režim Epson Print Admin Serverless na tlačiarni pomocou aplikácie Web Config.

Prehľad nastavení

Postup		Činnosti	Podrobnosti
4	Nastavenie funkcie Epson Print Admin Serverless	Nastavenie pre overenú tlač	Nastavte spôsob overovania a spôsob, akým sa používateľ overuje.
		Nastavenie tlačovej úlohy	Nastavte ukladanie alebo odstraňovanie tlačovej úlohy.
		Registrácia údajov o používateľoch	Zaregistrujte údaje o používateľovi. Nastavte nasledujúce v závislosti od spôsobu overovania. ❏ Nastavenie synchronizácie externého overovania (Microsoft Entra ID overovanie, overovanie servera LDAP). ❏ Importujte zo súborov.
		Nastavenie povinnej funkcie	Nastavte podľa potreby povinné funkcie, napríklad nastavenia overovacieho zariadenia, nastavenia poštového servera a nastavenia funkcie skenovania do môjho priečinka v závislosti od spôsobu overovania a spôsobu, akým sa overuje vybraný používateľ.
5	Nastavenie klientskeho počítača	Inštalácia ovládača tlačiarne, nastavenie ID používateľa do ovládača tlačiarne	V ovládači tlačiarni, ktorý je nainštalovaný na klientskom počítači, nastavte ID používateľa pre overovanie používateľov.

*1 : Nastavte, keď používate na overovanie používateľov overovacie zariadenie.

*2 : Môže to byť nastavené predajcom.

Súvisiace informácie

➡ „Individuálne nastavenie tlačiarne pomocou Web Config” na strane 31

➡ „Nastavenie klientskeho počítača” na strane 95

Postup hromadného nastavenia tlačiarní

Vysvetľuje postup nastavenia režimu Epson Print Admin Serverless na viacerých tlačiarňach. Keď použijete šablónu konfigurácie pre aplikáciu Epson Device Admin, môžete efektívne nastaviť tlačiarne.

Upozornenie:

Pred spustením nastavenia skontrolujte, či je nastavenie času pre tlačiareň správne.

Ak je nastavenie času nesprávne, zhromaždený čas protokolu alebo správy bude tiež nesprávny, takže bude ťažké sledovať nepovolené používanie alebo úniky údajov. Správny čas musí byť nastavený aj pre prípad, že chcete používať funkciu zabezpečenia, napríklad komunikáciu cez SSL/TLS alebo IPsec. Čas môžete nastaviť nasledovne.

❏ *Karta Web Config:* ***Správa zariadenia*** > ***Dátum a čas*** > ***Dátum a čas***

❏ *Ovládací panel tlačiarne:* ***Nastav.*** > ***Všeobecné nastavenia*** > ***Základné nastavenia*** > ***Nastavenia dátumu/času***

Prehľad nastavení

Postup		Činnosti	Podrobnosti
1	Pripojenie overovacieho zariadenia*1	Pripojenie overovacieho zariadenia k tlačiarni a kontrola činnosti	Pripojte overovacie zariadenie k tlačiarni.
2	Nastavenie dátumu/času	Nastavenie dátumu a času	Nastavte správny dátum a čas v tlačiarni.
3	Registrácia licenčného kľúča*2	Vytvorenie šablóny konfigurácie	Aktivujte režim Epson Print Admin Serverless pre viaceré tlačiarne pomocou šablóny konfigurácie.
		Import licenčného kľúča	
		Použitie šablóny konfigurácie	
4	Nastavenie funkcie Epson Print Admin Serverless	Úprava alebo vytvorenie šablóny konfigurácie	Upravte alebo vytvorte šablónu konfigurácie.
		Nastavenie pre overenú tlač	Nastavte spôsob overovania a spôsob, akým sa používateľ overuje.
		Nastavenie tlačovej úlohy	Nastavte ukladanie alebo odstraňovanie tlačovej úlohy.
		Nastavenie povinnej funkcie	Nastavte podľa potreby povinné funkcie, napríklad nastavenia overovacieho zariadenia, nastavenia poštového servera a nastavenia funkcie skenovania do môjho priečinka v závislosti od spôsobu overovania a spôsobu, akým sa overuje vybraný používateľ.
		Registrácia údajov o používateľoch	Zaregistrujte údaje o používateľovi. Nastavte nasledujúce v závislosti od spôsobu overovania. ❏ Nastavenie synchronizácie externého overovania (Microsoft Entra ID overovanie, overovanie servera LDAP). ❏ Importujte súbory zo servera LDAP.
		Použitie šablóny konfigurácie	Použite šablónu konfigurácie do jednotlivých tlačiarní.
5	Nastavenie klientskeho počítača	Inštalácia ovládača tlačiarne, nastavenie ID používateľa do ovládača tlačiarne	V ovládači tlačiarni, ktorý je nainštalovaný na klientskom počítači, nastavte ID používateľa pre overovanie používateľov.

*1 : Nastavte, keď používate na overovanie používateľov overovacie zariadenie.

*2 : Môže to byť nastavené predajcom.

Súvisiace informácie

➡ „Hromadné nastavenie pomocou aplikácie Epson Device Admin (šablóna konfigurácie)” na strane 61

➡ „Nastavenie klientskeho počítača” na strane 95

Porovnanie konfigurácie aplikácie

Toto sú položky, ktoré sa dajú nastaviť v jednotlivých aplikáciách (dá sa nastaviť = ✓, nedá sa nastaviť = -).

Prehľad nastavení

Kód Product Key alebo Licenčný kľúč

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Verzia Epson Open Platform	✓	✓
Kód Product Key alebo Licenčný kľúč	✓	✓

Nastavenia autentifikácie

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Spôsob overenia	✓	✓
Vzdialená DB	✓	✓
Spôsob overenia používateľa	✓	✓
Tenant ID	✓	✓
Povoliť používateľom registráciu overovacích kariet	✓	✓
Minimálny počet číslic pre ID číslo	✓	✓
Uloženie overených používateľov LDAP do vyrovnávacej pamäte	✓	✓
Pri overovaní SMTP použite informácie o používateľovi	✓	✓
E-mailová adresa odosielateľa	✓	✓

Tlačové úlohy

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Maximálny časový limit pre neuvoľnenú úlohu (0 až 720 hodín)	✓	✓
Uchovať vytlačené úlohy	✓	✓
Nastaviť tlačové úlohy do vybraného stavu	✓	✓
Meno používateľa v denníku Správca zariadenia Epson	✓	✓
Tlač bez uloženia do tlačiarne	✓	✓
Automatické uvoľnenie úloh po prihlásení zariadenia	✓	✓
Odstrániť všetky tlačové úlohy	✓	-
Odstránenie zvyšných úloh	✓	-

Nastavenia používateľa

Prehľad nastavení

Položka	Web Config	Epson Device Admin
ID používateľa	✓	✓
Zobrazenie mena používateľa	✓	✓
Heslo	✓	✓
ID overovacej karty	✓	✓
ID číslo	✓	✓
Oddelenie	✓	✓
E-mailová adresa	✓	✓
Funkčné obmedzenie	✓	✓
Automatické uvoľnenie úloh po prihlásení zariadenia	✓	✓
Predvolené hodnoty	✓	✓
Spravovať počet strán	✓	✓

Nastavenia riadenia prístupu

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Aktivuje kontrolu prístupu	✓	✓
Povoliť tlač a skenovanie bez overovacích informácií z počítača	✓	✓
Povoliť registrovaným používateľom prihlásiť sa do Web Config	✓	-
Vyberte začiarkavacie políčko, ak chcete povoliť používanie z ovládacieho panela tlačiarne, keď nie ste prihlásení.		
Kopírovať	✓	✓
Skenov.	✓	✓
Fax	✓	✓
Tlačiť z pamäťového zariadenia	✓	✓
Ukladací priestor	✓	✓
Cloudový ukladací priestor (Odovzdať)	✓	✓
Obmedzenie farebnej tlače pre funkcie Kopírovať, Fax a Tlačiť z pamäťového zariadenia	✓	✓

Čítačka kariet

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓

Prehľad nastavení

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Product ID	✓	✓
Prevádzkový parameter	✓	✓
Čítačka kariet	✓	✓
Formát uloženia ID overovacej karty	✓	✓
Nastaviť rozsah ID karty	✓	✓
Poloha začiatku textu	✓	✓
Počet znakov	✓	✓

Nastavenia použ. nastavení (Sken. do Môjho prieč.)

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Typ	✓	✓
Uložiť do	✓	✓
Názov používateľa	✓	✓
Heslo	✓	✓

Microsoft 365 > Prihlásiť sa

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Sign in with Microsoft	✓	-

Microsoft 365 > Vyhľadajte v nastaveniach Microsoft Entra ID (Kontakty)

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Vyhľadávať v Microsoft	✓	✓
Kontakty organizácie		
Počet položiek vyhľadávania	✓	✓
Atribút Používateľské meno	✓	✓
Atribút zobrazenia používateľského mena	✓	✓
Atribút Číslo faxu	✓	✓
Atribút E-mailová adresa	✓	✓
Osobné kontakty		

Prehľad nastavení

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Počet položiek vyhľadávania	✓	✓
Atribút Používateľské meno	✓	✓
Atribút zobrazenia používateľského mena	✓	✓
Atribút Číslo faxu	✓	✓
Atribút E-mailová adresa	✓	✓

Microsoft 365 > Vyhľadajte v nastaveniach Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Atribút ID používateľa	✓	✓
Atribút zobrazenia používateľského mena	✓	✓
Atribút ID overovacej karty	✓	✓
Atribút ID číslo	✓	✓
Atribút Oddelenie	✓	✓
Atribút E-mailová adresa	✓	✓

Server LDAP > Nastavenia vyhľadávania (Epson Print Admin Serverless)

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Báza vyhľadávania (odlišujúci názov)	✓	✓
Atribút ID používateľa	✓	✓
Atribút zobrazenia používateľského mena	✓	✓
Atribút ID overovacej karty	✓	✓
Atribút ID číslo	✓	✓
Atribút Oddelenie	✓	✓
Atribút E-mailová adresa	✓	✓
Uložiť do možnosti Atribút	✓	✓

Skenovať do sieťového priečinka/FTP

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Zakázať manuálne zadanie cieľa	✓	✓

Sken. do Môjho prieč.

Prehľad nastavení

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Uložiť do možnosti Nastavenie	✓	✓
Typ	✓	✓
Uložiť do	✓	✓
Názov používateľa	✓	✓
Heslo	✓	✓

Prispôsobiť jednodotykové funkcie

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Povoliť/Zakázať	✓	✓
Maximum funkcií na obrazovku	✓	✓
Obrazovka(y)	✓	✓
Function Assignment	✓	✓

Tlač s vytiahnutím

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Tlač s vytiahnutím	✓	✓

Spravovať počet strán

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Spravovať počet strán	✓	✓
Operácie v prípade, že je počet strán používateľa nedostatočný	✓	✓
Stránka po prihlásení	✓	✓
Aktualizovať nastavenia plánu	✓	✓
Nastaviť počet strán v dávke	✓	✓

Reports

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Usage Per User	-	✓
Usage Per Department	-	✓
Job History	-	✓

Súvisiace informácie

➡ „Individuálne nastavenie tlačiarne pomocou Web Config” na strane 31

Prehľad nastavení

➡ „Hromadné nastavenie pomocou aplikácie Epson Device Admin (šablóna konfigurácie)” na strane 61

Pripojenie overovacieho zariadenia

Pripojte a nastavte overovacie zariadenie, ktoré sa bude používať na overenie používateľa. Toto nie je potrebné, ak sa nepoužíva overovacie zariadenie.

Poznámka:
Ak potrebujete nejaké iné overovacie zariadenie než čítačku kariet IC, obráťte sa na predajcu.

Pripojenie overovacieho zariadenia

Ohľadne podrobností o pripojení overovacieho zariadenia sa obráťte na predajcu.

Kontrola činnosti pre overovacie zariadenie

Nasledujúce postupy vysvetľujú spôsob kontroly stavu pripojenia a rozpoznávania overovacej karty pre overovacie zariadenie.

❏ Ovládací panel tlačiarne

Informácie sa zobrazia, ak vyberiete možnosť **Nastav.** > **Autentifikačný systém** > **Stav overenia zariadenia**.

❏ Web Config

Stav sa zobrazuje na karte **Stav** > **Stav výrobku** > **Stav čítačky kariet**.

Dostupný spôsob čítania pre údaje overenia

Pre overovacie zariadenie môžete nastaviť nasledujúci spôsob čítania.

Do tlačiarne ho môžete nastaviť pomocou aplikácie Web Config alebo Epson Device Admin.

Nastavenia sú potrebné v týchto prípadoch.

❏ Čítanie konkrétnej oblasti overovacej karty, napríklad číslo zamestnanca alebo osobné ID.

❏ Použitie údajov z overovacej karty okrem UID (informácie o overovacej karte, napríklad sériové číslo).

Pomocou nástroja môžete vygenerovať voliteľný parameter. Podrobnosti vám poskytne predajca.

Položky nastavenia overovacieho zariadenia

Položka	Vysvetlenie
Vendor ID	Nastavte pomocou 4 abecedných a číselných znakov ID vydavateľa overovacieho zariadenia, ktoré obmedzuje používanie od 0000 do FFFF. Ak to nechcete obmedziť, nastavte na hodnotu 0000.

Pripojenie overovacieho zariadenia

Položka		Vysvetlenie
Product ID		Nastavte pomocou 4 abecedných a číselných znakov ID produktu overovacieho zariadenia, ktoré obmedzuje používanie od 0000 do FFFF. Ak to nechcete obmedziť, nastavte na hodnotu 0000.
Prevádzkový parameter		Nastavte parameter prevádzky overovacieho zariadenia od 0 do 8192 znakov. K dispozícii sú znaky A – Z, a – z, 0 – 9, +, /, =, medzera a posun riadka.
Epson Print Admin Serverless	Čítačka kariet	Vyberte formát konverzie pre overovacie zariadenie.
	Formát uloženia ID overovacej karty	Vyberte formát konverzie pre overovacie údaje ID karty.
	Nastaviť rozsah ID karty	Povolenie určenia pozície čítania.
	Poloha začiatku textu	Vyberte začiatočnú pozíciu textu a počet znakov. Môžete určiť od 1 do 4096.
	Počet znakov	Stanovte počet znakov čítania identifikačných údajov. Môžete určiť od 1 do 4096.

Overovacie zariadenie, Položky nastavenia formátu ukladania ID karty

Formát	Popis
Formát 1 (predvolený)	Výstup je binárna hodnota ako hexadecimálne číslo.
Formát 2	Výstup je hodnota získaná preusporiadaním binárnej hodnoty bajtu s veľkými písmenami ako hexadecimálne číslo.
Formát 3	Výstup je hodnota získaná preusporiadaním bitu s veľkými písmenami bitovou konverziou ako hexadecimálne číslo.
Formát 4	Výstup je binárna hodnota ako desatinné číslo.
Formát 5	Výstup je hodnota získaná preusporiadaním binárnej hodnoty bajtu s veľkými písmenami ako desatinné číslo.
Formát 6	Výstup je hodnota získaná preusporiadaním bitu s veľkými písmenami bitom vypočítaným ako desatinné číslo.
Formát 7	Výstup je binárna hodnota ako hexadecimálny reťazec v kódovaní ASCII.
Formát 8	Výstup je hodnota získaná preusporiadaním binárnej hodnoty bajtu s veľkými písmenami ako hexadecimálny reťazec v kódovaní ASCII.
Formát 9	Výstup je hodnota získaná preusporiadaním bitu s veľkými písmenami bitom vypočítaným ako hexadecimálny reťazec v kódovaní ASCII.
Formát 10	Výstup je binárna hodnota ako desatinný reťazec v kódovaní ASCII.
Formát 11	Výstup je hodnota získaná preusporiadaním binárnej hodnoty bajtu s veľkými písmenami ako desatinný reťazec v kódovaní ASCII.

Pripojenie overovacieho zariadenia

Formát	Popis
Formát 12	Výstup je hodnota získaná preusporiadaním bitu s veľkými písmenami bitom vypočítaným ako desatinný reťazec v kódovaní ASCII.
Formát 13	Výstup je binárna hodnota ako reťazec v kódovaní ASCII.

Súvisiace informácie

➡ „Vytvorenie nastavení overovania zariadením (Web Config)” na strane 53

➡ „Vytvorenie nastavení overovacieho zariadenia (šablóna konfigurácie)” na strane 66

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

Nastavte potrebné položky pre inštaláciu režimu Epson Print Admin Serverless.

Keď nastavujte tlačiareň individuálne, použite aplikáciu Web Config. Keď nastavujete hromadne viac tlačiarní, použite aplikáciu Epson Device Admin.

Súvisiace informácie

➡ „Registrácia licenčného kľúča pomocou aplikácie Web Config” na strane 25

➡ „Registrácia licenčného kľúča pomocou aplikácie Epson Device Admin” na strane 26

➡ „Individuálne nastavenie tlačiarne pomocou Web Config” na strane 31

➡ „Hromadné nastavenie pomocou aplikácie Epson Device Admin (šablóna konfigurácie)” na strane 61

Obstaranie licenčného kľúča

Ak chcete používať režim Epson Print Admin Serverless, je potrebný licenčný kľúč.

Ak potrebujete informácie o tom, ako získať licenčný kľúč, obráťte sa na svojho predajcu.

Registrácia pre licenčný kľúč

Aktivujte režim Epson Print Admin Serverless registráciou licenčného kľúča do tlačiarne.

Poznámka:
Licenčný kľúč môže do tlačiarne zaregistrovať predajca. V takom prípade preskočte tento krok a prejdite na nastavenia pre režim Epson Print Admin Serverless.

Registrácia licenčného kľúča pomocou aplikácie Web Config

Použite aplikáciu Web Config, keď chcete zaregistrovať licenčný kľúč do tlačiarne samostatne.

1. Pomocou jedného z nasledujúcich spôsobov pripojte tlačiareň k inštlačnému počítaču.
   - ❏ Pripojenie káblovou alebo bezdrôtovou sieťou LAN

     Ak chcete pripojiť pomocou káblového pripojenia alebo bezdrôtovej siete LAN, pripojte k sieti v rovnakom segmente ako inštalačný počítač.
   - ❏ Priame pripojenie pomocou kábla siete LAN
2. Vypnite tlačiareň.

3. Na inštalačnom počítači otvorte webový prehľadávač a potom otvorte aplikáciu Web Config tlačiarne zadaním adresy „https://<IP adresa zariadenia Epson>“.

   Keď je IP adresa tlačiarne „192.168.111.10“: https://192.168.111.10

   IP adresu môžete overiť z ovládacieho panela tlačiarne.

   Podrobnosti nájdete v návode pre vašu tlačiareň.

   Poznámka:
   Po otvorení prihlasovacej stránky správcu v komunikácii SSL (https) sa môže zobraziť hlásenie „Vyskytol sa problém s certifikátom zabezpečenia tejto stránky“.

   K tomu dôjde, keď sa prehľadávač pokúsi o šifrovanú komunikáciu cez SSL a webová stránka používa vlastnoručne podpísaný certifikát. Kliknite na položku „Pokračovať v prezeraní týchto stránok (neodporúča sa)“. Ak sa chcete vyhnúť zobrazovaniu tohto upozornenia, použite certifikát vydaný certifikačnou autoritou.

4. Vyberte kartu **Epson Open Platform** > **Kód Product Key alebo Licenčný kľúč**.

5. Zadajte licenčný kľúč do položky **Kód Product Key alebo Licenčný kľúč**.

6. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

7. Kliknite na tlačidlo **OK**.

   Po chvíli kliknite na tlačidlo **Obnoviť ponuku** a znova načítajte stránku pre aplikáciu Web Config.

   Ak sa zobrazia údaje o licencii, funkcia **Epson Print Admin Serverless** je aktivovaná.

Registrácia licenčného kľúča pomocou aplikácie Epson Device Admin

Keď používate šablónu konfigurácie pre aplikáciu Epson Device Admin, môžete použiť licenčné kľúče dané v súbore CSV na viaceré tlačiarne.

1. Vytvorte novú šablónu konfigurácie.

2. Prečítajte licenčný kľúč na šablóne konfigurácie.

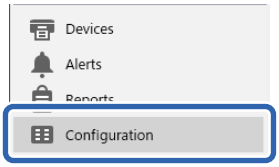
3. Použite na cieľové tlačiarne.

Vytvorenie šablóny konfigurácie

Vytvorte nanovo šablónu konfigurácie.

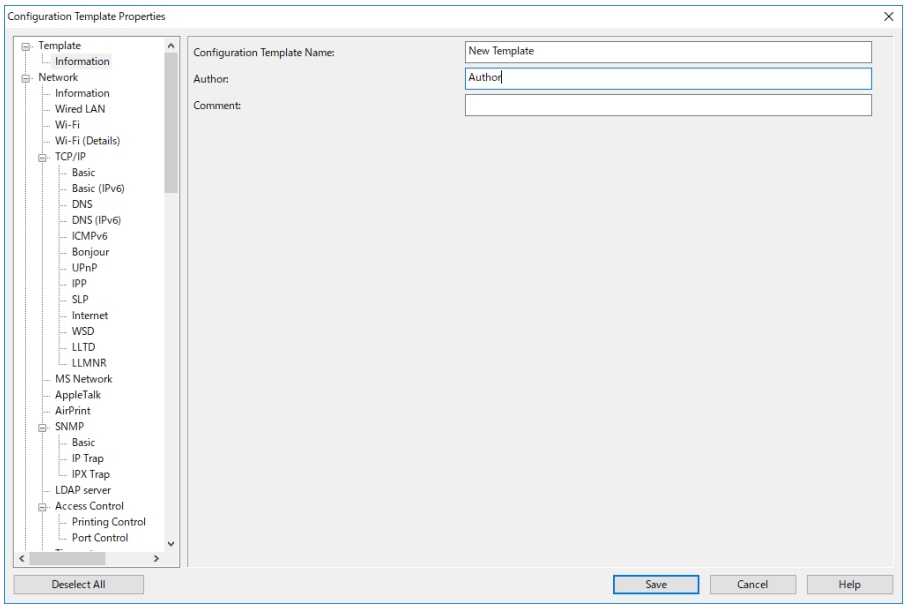
1. Spustite aplikáciu Epson Device Admin.

2. Vyberte položku **Configuration** z ponuky úloh na bočnom paneli.



3. V ponuke vyberte položku **New**.

4. Nastavte jednotlivé položky.



Položka	Vysvetlenie
Configuration Template Name	Názov šablóny konfigurácie. Zadajte max. 1024 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8).
Author	Informácie o tvorcovi šablóny. Zadajte max. 1024 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8).
Comment	Zadajte povinné údaje. Zadajte max. 1024 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8).

5. Vľavo vyberte položky, ktoré chcete nastaviť.

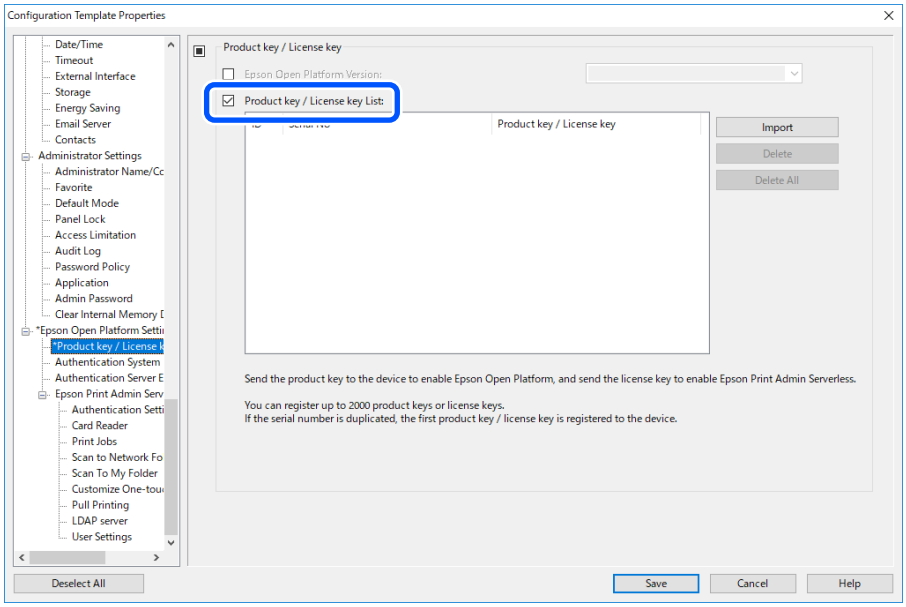
Poznámka:
Kliknutím na položky ponuky naľavo prepnete na jednotlivé obrazovky. Ak prepnete obrazovku, nastavená hodnota zostane zachovaná. Nie však vtedy, ak obrazovku zrušíte. Po dokončení všetkých nastavení kliknite na položku ***Save****.*

Import licenčného kľúča

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Product key / License key** v šablóne konfigurácie.

2. Vyberte položku **Product key / License key List**.

   Ak je zvolená možnosť **Epson Open Platform Version**, zrušte ju.



3. Kliknite na tlačidlo **Import**.

4. Vyberte súbor CSV pre licenčný kľúč a kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.

   Súbor sa prečíta a zobrazí sa obsah.

   Poznámka:
   ❏ *Keď vyberiete v zozname tlačiareň a kliknete na tlačidlo **Delete**, môžete licenčný súbor odstrániť zo zoznamu.*

   ❏ *Keď znova kliknete na tlačidlo **Import**, môžete pridať ďalšie súbory CSV.*

5. Kliknite na tlačidlo **Save**.

6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

7. Na obrazovke dokončenia kliknite na tlačidlo **OK**.

   Hodnoty nastavenia sa uložia do šablóny konfigurácie a obrazovka sa potom zatvorí.

   Poznámka:
   *Ak chcete znova otvoriť šablónu konfigurácie, vyberte uloženú šablónu z položky **Configuration Template Name** a kliknite na položku **Edit** v ponuke.*

Použitie šablóny konfigurácie

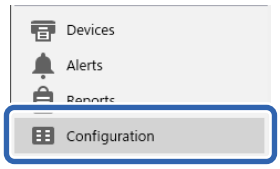
Použite uloženú šablónu konfigurácie do tlačiarne. Použijú sa položky zvolené na šablóne. Ak cieľová tlačiareň nemá funkciu použitia, nepoužije sa.

Ak ste v aplikácii Epson Device Admin nezaregistrovali heslo správcu tlačiarne, pred vykonaním tejto operácie ho najskôr zaregistrujte.

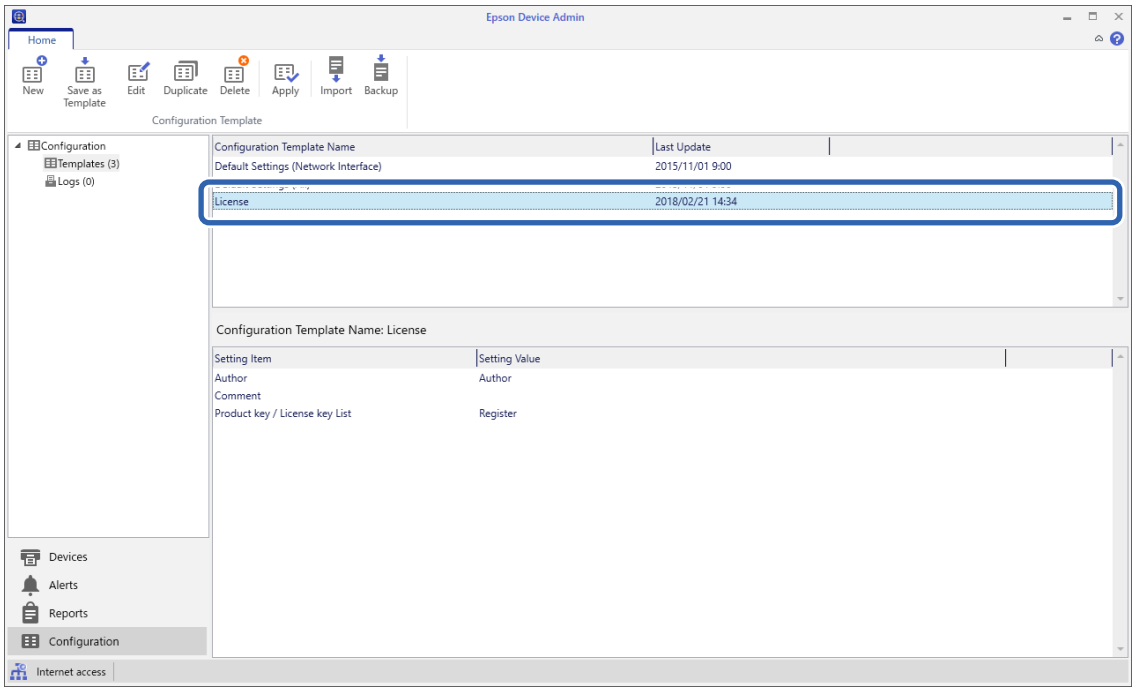
„Registrácia hesla správcu tlačiarne v aplikácii Epson Device Admin” na strane 11

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

1. Vyberte položku **Configuration** z ponuky úloh na bočnom paneli.



2. V položke **Configuration Template Name** vyberte šablónu konfigurácie, ktorú chcete použiť.



3. V ponuke kliknite na položku **Apply**.

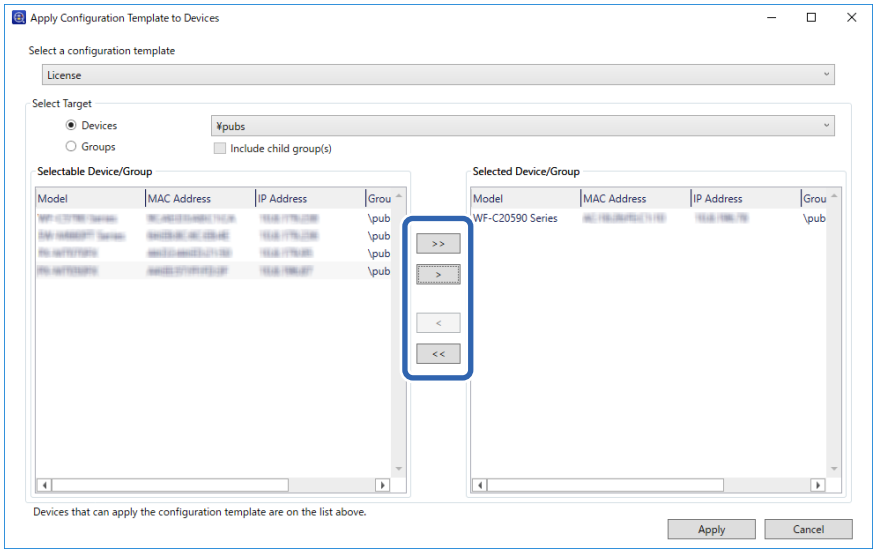
   Zobrazí sa obrazovka voľby zariadenia.

4. Vyberte cieľ, na ktorý chcete použiť šablónu konfigurácie.

   Poznámka:
   - ❏ *Keď vyberiete možnosť **Devices** a skupiny obsahujúce zariadenia v rozbaľovacej ponuke, zobrazia sa jednotlivé zariadenia.*
   - ❏ *Skupiny sa zobrazia, keď zvolíte možnosť **Groups**. Vyberte možnosť **Include child group(s)**, ak chcete automaticky vybrať podriadené skupiny v rámci vybranej skupiny.*

5. Pomocou [>], [>>], [<], [<<] presuňte do časti **Selected Device/Group** zariadenia alebo skupiny, na ktoré chcete použiť šablónu.

   Pomocou [>] presuniete vybrané zariadenie alebo skupiny, pomocou [>>] presuniete všetky zariadenia alebo skupiny. Keď vyberáte viac položiek, stlačte kláves Ctrl alebo Shift a kliknite myšou.

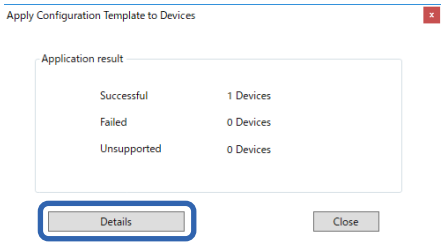


6. Kliknite na tlačidlo **Apply**.

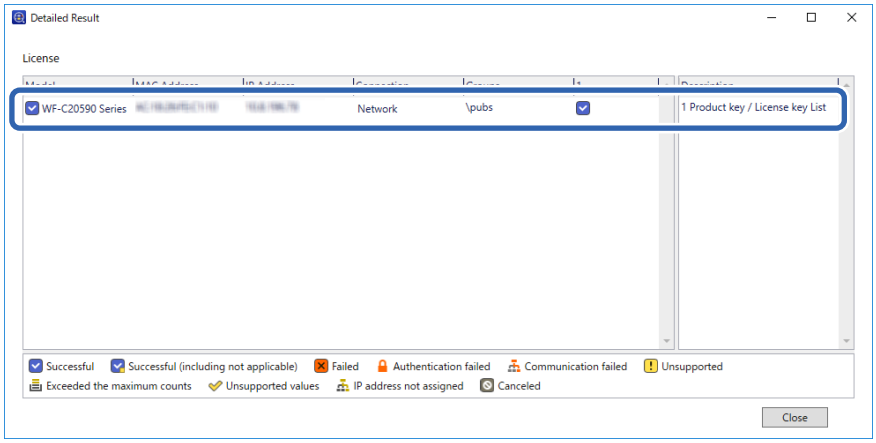
   Zobrazí sa obrazovka s potvrdením pre šablónu konfigurácie, ktorú chcete použiť.

7. Kliknite na tlačidlo **OK**.

8. Kliknite na položku **Details** a skontrolujte informácie.



Keď sa na použitých položkách zobrazí symbol , použitie bolo dokončené úspešne.



9. Kliknite na tlačidlo **Close**.

Súvisiace informácie

➡ „Epson Device Admin” na strane 10

Individuálne nastavenie tlačiarne pomocou Web Config

Vysvetľuje postup pri individuálnom nastavení Epson Print Admin Serverless na tlačiarni.

Vykonajte potrebné nastavenia pre Epson Print Admin Serverless v závislosti od použitej metódy overovania. Podrobnosti nájdete v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

➡ „Povinné nastavenia pre spôsob overovania” na strane 12

Používanie zoznamu nastavení Epson Print Admin Serverless

Keď registrujete licenčný kľúč, zobrazí sa položka **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** na karte **Epson Open Platform**. Podľa tohto zoznamu robte nastavenia pre funkciu Epson Print Admin Serverless.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Epson Open Platform** > **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.

   Položky nastavenia sa zobrazujú podľa nastavenia overovania, ktoré ste zvolili na karte **Epson Open Platform** >**Nastavenia autentifikácie** > **Spôsob overenia**.

2. Kliknite na prepojenie pre položky, ktoré chcete nastaviť.

3. Nastavte jednotlivé položky.

4. Kliknite na položku **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.

   Vráťte sa do časti **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.

Vytvorenie nastavení overovania používateľov (Web Config)

Nastavte spôsob overovania a spôsob, akým sa používateľ overuje.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Nastavenia autentifikácie**.

   Prípadne otvorte kartu **Epson Open Platform** > **Nastavenia autentifikácie**.

2. Nastavte jednotlivé položky.

3. Kliknite na položku **OK**.

Položky nastavenia overovania

Položka	Vysvetlenie
Spôsob overenia	Vyberte metódu overenia. ***Upozornenie:*** *Keď používate funkciu Pull Printing, uistite sa, že nastavenia aplikácie Epson Print Admin Serverless sú rovnaké, ako napríklad metóda overenia pre prepojenú tlačiareň, používateľské nastavenia a maximálny časový limit pre nevydané úlohy.* ❏ Lokálna DB Overovanie pomoocu údajov o používateľovi zaregistrovaných do tlačiarne. Je to potrebné na registráciu údajov o používateľovi do tlačiarne. ❏ Vzdialená DB Overovanie pomocou údajov o používateľovi zo synchronizovanou externou metódou overovania. V závislosti od použitej externej metódy overovania môže byť potrebné nastaviť server LDAP alebo overovanie Microsoft Entra ID. ❏ Lokálna DB a vzdialená DB Overenie pomocou informácií o používateľovi zaregistrovaných v tlačiarni aj v externej metóde overovania synchronizovanej s tlačiarňou. V tlačiarni je potrebné zaregistrovať informácie o používateľovi a v závislosti od použitej externej metódy overovania je potrebné nastaviť server LDAP alebo overovanie Microsoft Entra ID.
Vzdialená DB	Vyberte typ externej metódy overovania, ktorá sa použije pri overovaní používateľa. ❏ Overenie Microsoft Entra ID Overenie pomocou informácií o používateľovi registrovaných v synchronizovanom Microsoft Entra ID. Ak chcete použiť overenie pomocou Microsoft Entra ID, musíte tiež vykonať synchronizáciu s Microsoft 365 a nastaviť atribúty vyhľadávania na overenie pomocou Microsoft Entra ID. Overenie pomocou Microsoft Entra ID vyžaduje internetové pripojenie. ❏ LDAP Overovanie pomocou údajov o používateľovi zo servera LDAP synchronizovaným s tlačiarňou. Je to potrebné na nastavenie servera LDAP.
Spôsob overenia používateľa	Vyberte spôsob, akým sa overuje používateľ. ❏ Karta alebo ID používateľa a heslo Použitie identifikačnej karty na overovanie používateľov. Na overovanie môžete použiť aj ID používateľa a heslo. ❏ Identifikácia používateľa a heslo Použitie ID používateľa a hesla na overovanie používateľov. Keď vyberiete túto funkciu, nie je možné použiť overovanie identifikačnou kartou. ❏ ID používateľa Na overovanie používateľov sa používa len ID používateľa. Nie je potrebné nastaviť heslo. ❏ Karta alebo ID číslo Použitie identifikačnej karty na overovanie používateľov. Môžete použiť aj ID číslo. ❏ ID číslo Použitie len identifikačného čísla na overovanie používateľov.

Položka	Vysvetlenie
Tenant ID	Zadajte ID nájomcu pre prístup k Microsoft Entra ID. Je to potrebné pri používaní overenia pomocou Microsoft Entra ID. Je to potrebné aj vtedy, keď v kontaktoch pre Microsoft Entra ID na ovládacom paneli tlačiarne vyberiete **(-)** alebo **Osobné kontakty** a použijete tieto funkcie. ***Poznámka:*** *Informácie o tom, ako skontrolovať ID nájomníka, nájdete nižšie.* *„Kontrola ID nájomcu pre Microsoft Entra" na strane 33*
Povoliť používateľom registráciu overovacích kariet	Povoľte to, ak chcete povoliť používateľom registráciu overovacej karty do systému. Táto možnosť nie je k dispozícii, ak vyberiete **Vzdialená DB** ako **Spôsob overenia** a **LDAP** ako **Vzdialená DB**.
Minimálny počet číslic pre ID číslo	Vyberte minimálny počet číslic pre identifikačné číslo.
Minimálny počet bajtov pre ID používateľa (UTF-8)	Vyberte minimálny počet bajtov pre ID používateľa. Podporuje sa len v Európe, na Strednom východe a v Afrike.
Uloženie overených používateľov LDAP do vyrovnávacej pamäte	Pri použití overenia servera LDAP môžete nastaviť, či sa pre údaje o používateľovi má používať vyrovnávacia pamäť. Táto možnosť je k dispozícii, keď je **LDAP** nastavený ako **Vzdialená DB**. Keď vyberiete možnosť **Vyp.**, budete vyzvaní na prihlásenie pomocou svojho konta Microsoft vždy, keď v kontaktoch pre Microsoft Entra ID na ovládacom paneli tlačiarne vyberiete možnosť **(-)** alebo **Osobné kontakty** a použijete tieto funkcie.
Pri overovaní SMTP použite informácie o používateľovi	Ak sa na overenie používa ID používateľa a heslo, môžete nastaviť, či sa údaje o používateľovi použijú na overenie SMTP. Systém používa ID používateľa a heslo z posledného prihlásenia.
E-mailová adresa odosielateľa	Pri použití Skenovať do e-mailu alebo Sken. do Môjho e-m. vyberte e-mailovú adresu odosielateľa. ❏ E-mailová adresa používateľa Použite e-mailovú adresu používateľa prihláseného do tlačiarne. Ak nie je nastavená e-mailová adresa používateľa, použije sa e-mailová adresa odosielateľa nastavená v tlačiarni. ❏ E-mailová adresa produktu Použite e-mailovú adresu odosielateľa nastavenú v tlačiarni.

Upozornenie:

Poznámky pri používaní overenia servera LDAP:

Ak používate ďalšiu dosku sieťového rozhrania, nastavte sieťové rozhranie používané na overovanie servera LDAP. Server LDAP možno používať len so štandardným sieťovým rozhraním alebo s prídavným sieťovým rozhraním.

Nastav.* > *Všeobecné nastavenia* > *Nastavenia siete* > *Server LDAP

Súvisiace informácie

➡ „Prehľad spôsobu overovania" na strane 7

Kontrola ID nájomcu pre Microsoft Entra

Prístup do centra správcu Microsoft Entra na kontrolu ID nájomcu.

Postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

Poznámka:
Obsah webovej stránky centra správcu Microsoft Entra sa môže meniť.

1. Prístup do centra správcu Microsoft Entra (https://entra.microsoft.com) pomocou konta organizácie.

   Prístup pomocou konta, ktorý má oprávnenia globálnej roly správcu.

2. Vyberte položky **Identity** — **Overview** — **Properties**.

3. Prejdite nadol na **Tenant ID** a skontrolujte zobrazené ID nájomcu.

Vytvorenie nastavení tlačovej úlohy (Web Config)

Urobte nastavenia týkajúce sa tlačovej úlohy odosielanej z klientskeho počítača.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Tlačové úlohy**.

   Prípadne otvorte kartu **Epson Open Platform** > **Tlačové úlohy**.

2. Nastavte jednotlivé položky.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Odstránenie tlačových úloh” na strane 111

Položky nastavenia tlačovej úlohy

Položka	Vysvetlenie
Maximálny časový limit pre neuvoľnenú úlohu (0 až 720 hodín)	Nastavte časové obdobie pre automatické odstránenie všetkých tlačových úloh. Keď nastavíte hodnotu „0“, tlačové úlohy sa nebudú automaticky odstraňovať.
Uchovať vytlačené úlohy	Povolenie používateľom ponechávať tlačové úlohy.
Nastaviť tlačové úlohy do vybraného stavu	Nastavte zvolený stav tlačových úloh, keď sa používatelia prihlásia na tlačiareň.
Meno používateľa v denníku Správca zariadenia Epson	Môžete vybrať meno, ktoré sa má zaznamenať v položke [Tlač: meno používateľa] v správe o histórii úloh aplikácie Epson Device Admin. ❏ Prihlasovacie meno: Zaznamenáva meno používateľa prihláseného do aplikácie Epson Print Admin Serverless. ❏ Názov počítača: Zaznamenáva názov počítača, ktorý odoslal tlačovú úlohu do aplikácie Epson Print Admin Serverless.

Položka	Vysvetlenie
Tlač bez uloženia do tlačiarne	Pri tlači z počítača umožňuje tlač bez ukladania tlačových úloh. Keď je táto možnosť zvolená, používateľ môže tlačiť priamo bez prihlásenia do tlačiarne, ak sa autentifikačné informácie tlačovej úlohy zhodujú s autentifikačnými informáciami tlačiarne alebo s externou metódou autentifikácie (Microsoft Entra ID alebo autentifikácia servera LDAP). Používateľ nastavuje v ovládači tlačiarne, či sa tlačové úlohy majú alebo nemajú ukladať.
Automatické uvoľnenie úloh po prihlásení zariadenia	Nastavuje, či sa má alebo nemá automaticky spustiť tlač, keď sa k tlačiarni prihlási používateľ s externým overením (Microsoft Entra ID alebo overenie servera LDAP).

Registrácia informácií o používateľovi (Web Config)

Zaregistrujte informácie o používateľovi, ktoré sa používajú na overenie používateľa.

Keď vyberiete **Vzdialená DB** ako **Spôsob overenia**, nemusíte registrovať informácie o používateľovi. V takom prípade sa **Nastavenia používateľa** v zozname nezobrazuje.

Keď vyberiete **Lokálna DB a vzdialená DB** ako **Spôsob overenia**, musíte nastaviť aj externú metódu overovania (Microsoft Entra ID alebo overovanie na serveri LDAP).

Registrácia jednotlivých používateľov

Zadajte po jednom údaje o používateľoch.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Nastavenia používateľa**.

   Prípadne otvorte kartu **Epson Open Platform** > **Nastavenia používateľa**.

2. Kliknite na tlačidlo **Pridať**.

3. Nastavte jednotlivé položky.

4. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.

5. Kliknite na tlačidlo **Zatvoriť**.

Položky nastavenia údajov o používateľovi

Položka	Vysvetlenie
ID používateľa	Zadajte ID používateľa pre overovanie. Použite 1 až 83 bajtov v kódovaní Unicode. Keďže ID používateľa nerozlišuje veľké a malé písmená, môžete sa prihlásiť pomocou veľkých alebo malých písmen.
Zobrazenie mena používateľa	Zadajte používateľské meno zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne. Použite najviac 32 znakov v kódovaní Unicode. Môžete to nechať prázdne.
Heslo	Zadajte heslo používané pri overovaní. Použite najviac 32 znakov v kódovaní ASCII. V hesle sa rozlišujú malé a veľké písmená. Ak vyberiete možnosť **ID používateľa** pre položku **Spôsob overenia používateľa**, nechajte to prázdne.

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

Položka	Vysvetlenie
ID overovacej karty	Nastavte výsledok čítania identifikačnej karty. Keď povolíte možnosť **Povoliť používateľom registráciu overovacích kariet** pre **Nastavenia autentifikácie**, prejaví sa výsledok zaregistrovaný používateľmi. Zadajte max. 116 znakov v kódovaní ASCII. Môžete to nechať prázdne.
ID číslo	Zobrazuje sa, keď je zvolená možnosť **Karta alebo ID číslo** alebo **ID číslo** na karte **Epson Open Platform** > **Nastavenia autentifikácie** > **Spôsob overenia používateľa**. Zadajte 4 až 8 číslic v závislosti od číslic nastavených na karte **Epson Open Platform** > **Nastavenia autentifikácie** > **Minimálny počet číslic pre ID číslo**.
Automaticky vytvoriť	Zobrazuje sa, keď je zvolená možnosť **Karta alebo ID číslo** alebo **ID číslo** na karte **Epson Open Platform** > **Nastavenia autentifikácie** > **Spôsob overenia používateľa**. Kliknutím vygenerujete automaticky identifikačné číslo, ktorého počet číslic je rovnaký, ako ste nastavili v položke **Minimálny počet číslic pre ID číslo**t.
Oddelenie	Zadajte povinný názov oddelenia, ktorým odlišujete používateľov. Môžete to nechať prázdne.
E-mailová adresa	Nastavte e-mailovú adresu pre používateľov. Používa sa ako cieľ funkcie Skenovať do môjho e-mailu. Môžete to nechať prázdne.
Obmedzenia	Funkcie môžete obmedziť pre každého používateľa. Funkcie, ktoré chcete povoliť, vyberte v možnosti **Na zapnutie/vypnutie každej funkcie zaškrtnite začiarkavacie políčko.**
Obmedzenie farebnej tlače	Farebnú tlač môžete obmedziť pre každého používateľa. Z rozbaľovacej ponuky vyberte typ tlače, ktorú chcete povoliť.
Automatické uvoľnenie úloh po prihlásení zariadenia	Nastavuje, či sa má alebo nemá spustiť tlač automaticky, keď sa k tlačiarni prihlási používateľ.
Predvolené hodnoty	Môžete určiť, ktoré predvoľby môžu používať konkrétni používatelia.
Spravovať počet strán	Môžete nastaviť správu počtu strán pre každého používateľa. Toto sa zobrazí, keď vyberiete možnosť **Povoliť** na karte **Epson Open Platform** > **Spravovať počet strán** > **Spravovať počet strán**. ❏ Zakázať Nespravuje počet strán pre vybraného používateľa. ❏ Jednotlivo Spravuje počet strán pre vybraného používateľa podľa nastavení položky **Jednotlivo**. Plán aktualizácie počtu tlačených strán sa riadi nastaveniami na karte **Epson Open Platform** > **Spravovať počet strán** > **Aktualizovať nastavenia plánu**. ❏ Zdieľané Spravuje počet strán podľa nastavenia na karte **Epson Open Platform** > **Spravovať počet strán** > **Spravovať počet strán**.

Spravovať počet strán

Položka			Vysvetlenie
Skontrolovať počet strán			Môžete skontrolovať počet strán na tlač pre vybraného používateľa. Táto položka sa zobrazí, keď kliknete na **Upraviť** na karte **Epson Open Platform** > **Nastavenia používateľa**, čím otvoríte obrazovku úprav používateľských nastavení.
	Farba	Povoliť/Zakázať	Zobrazuje, či je povolený alebo zakázaný počet strán farebnej tlače.
		Maximálny počet strán	Zobrazuje počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne.
	Čiernobielo	Povoliť/Zakázať	Zobrazuje, či je povolený alebo zakázaný počet strán čiernobielej tlače.
		Maximálny počet strán	Zobrazuje počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo.
Jednotlivo			Vykonajte nastavenia na pravidelnú aktualizáciu počtu strán na tlač pre vybraného používateľa. Túto možnosť možno nastaviť, keď je položka **Jednotlivo** vybratá v možnosti **Spravovať počet strán**.
	Farba	Povoliť/Zakázať	Keď je vybratá možnosť **Povoliť**, počet strán, ktoré je možné vytlačiť farebne, sa pravidelne aktualizuje spolu s počtom strán nastaveným v položke **Maximálny počet strán**.
		Maximálny počet strán	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne, ktorý sa pravidelne aktualizuje. Počet strán, ktoré možno zadať, je 0 až 999 999.
	Čiernobielo	Povoliť/Zakázať	Keď je vybratá možnosť **Povoliť**, počet strán, ktoré je možné vytlačiť čiernobielo sa pravidelne aktualizuje spolu s počtom strán nastaveným v položke **Maximálny počet strán**.
		Maximálny počet strán	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo, ktorý sa pravidelne aktualizuje. Počet strán, ktoré možno zadať, je 0 až 999 999.
Počet ďalších strán			Pridá počet strán na tlač k vybranému používateľovi. Túto možnosť možno nastaviť, keď je v možnosti **Spravovať počet strán** vybratá iná hodnota ako **Zakázať**. Táto položka sa zobrazí, keď kliknete na **Upraviť** na karte **Epson Open Platform** > **Nastavenia používateľa**, čím otvoríte obrazovku úprav používateľských nastavení.
	Farba	Povoliť/Zakázať	Keď je vybratá možnosť **Povoliť**, počet strán nastavený v položke **Maximálny počet strán** sa pripočíta k počtu strán, ktoré možno tlačiť farebne.
		Maximálny počet strán	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne. Počet strán, ktoré možno zadať, je -999 999 až 999 999. Počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne, môžete znížiť zadaním záporného čísla.
	Čiernobielo	Povoliť/Zakázať	Keď je vybratá možnosť **Povoliť**, počet strán nastavený v položke **Maximálny počet strán** sa pripočíta k počtu strán, ktoré možno tlačiť čiernobielo.
		Maximálny počet strán	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo. Počet strán, ktoré možno zadať, je -999 999 až 999 999. Počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo, môžete znížiť zadaním záporného čísla.

Súvisiace informácie

➡ „Vykonávanie nastavení správy počtu strán (Web Config)” na strane 58

Konfigurácia položky Predvolené hodnoty pre každého používateľa

Z predvolieb zaregistrovaných v tlačiarni môžete nastaviť až päť predvolieb, ktoré budú dostupné len vybranému používateľovi.

Poznámka:
Pre aplikáciu Epson Device Admin môžete nastaviť predvoľby zadaním registračného čísla predvoľby. Ak sa však zmení registračné číslo, použije sa iba číslo a obsah sa neaktualizuje.

1. Otvorte používateľské nastavenie, pre ktoré chcete nastaviť predvoľby.
2. Kliknite na položky **Predvolené hodnoty** > **Vybrať**.

   Zobrazí sa zoznam predvolieb zaregistrovaných v tlačiarni.
3. Vyberte predvoľby, ktoré chcete zaregistrovať.

   Poznámka:
   *Kliknutím na položku **Upraviť** prejdete na obrazovku registrácie položky Predvolené hodnoty.*
4. Kliknite na tlačidlo **Vybrať**.

   Vrátili ste sa do používateľských nastavení. Skontrolujte, či sa zobrazili vybraté predvoľby.

   Poznámka:
   - ❏ *Predvolené hodnoty, ktoré boli zaregistrované overeným používateľom, sú dostupné len pre tohto používateľa.*
   - ❏ *Predvolené hodnoty, ktoré neboli zaregistrované overeným používateľom, môžu používať všetci používatelia. Nemôžete však používať funkcie, ktoré boli obmedzené správcom.*

Hromadná registrácia informácií o používateľovi pomocou súboru CSV

Používateľov môžete registrovať hromadne pomocou súboru CSV.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Nastavenia používateľa**.

   Prípadne otvorte kartu **Epson Open Platform** > **Nastavenia používateľa**.
2. Kliknite na tlačidlo **Importovať**.
3. Kliknutím na **Browse...** vyberte súbor, ktorý chcete importovať, a potom kliknite na **Otvoriť**.
4. Ak ste pre vybraný súbor nastavili heslo, zadajte ho.

   V niektorých oblastiach sa pole na zadanie hesla nezobrazuje. V tomto prípade prejdite na ďalší krok.
5. Kliknite na tlačidlo **Importovať**.
6. Po skontrolovaní zobrazených informácií kliknite na **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Vytvorenie súboru CSV” na strane 39

Vytvorenie súboru CSV

Vytvorte súbor CSV na import informácií o používateľoch.

Súbor CSV môžete jednoducho vytvoriť pomocou individuálne zaregistrovaných informácií o používateľovi. Odporúčame vopred zaregistrovať informácie o používateľovi jednotlivo.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Nastavenia používateľa**.

   Alebo získajte prístup k **Epson Open Platform** karta > **Nastavenia používateľa**.

2. Kliknite na tlačidlo **Exportovať**.

3. Vyberte formát súboru pre **Formát súboru**.

   Vyberte si ho podľa nižšie uvedeného odkazu.

Položka	Vysvetlenie
CSV UTF-16 (oddelený tabulátormi)	Vyberte, keď upravujete súbor pomocou programu Microsoft Excel. Každý parameter je uzavretý v „[ ]“ (zátvorkách). Zadajte parametre do „[ ]“. Pri aktualizácii súboru odporúčame súbor prepísať. Ak súbor ukladáte nanovo, vyberte ako formát súboru text Unicode (*.txt).
CSV UTF-8 (oddelený čiarkami)	Vyberte, keď upravujete súbor pomocou textového editora alebo makra bez programu Microsoft Excel.
CSV UTF-8 (oddelený bodkočiarkami)	

4. Zadajte heslo, ktoré chcete nastaviť.

   Pole hesla sa podporuje len v Európe, na Strednom východe a v Afrike. Ak sa pole hesla nezobrazuje, prejdite na krok 5.

5. Kliknite na tlačidlo **Exportovať**.

6. Vyberte umiestnenie, kam chcete súbor uložiť, a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

   Súbor sa uloží.

7. Upravte uložený súbor CSV v tabuľkovom procesore, napríklad v programe Microsoft Excel, alebo v textovom editore a potom informácie uložte.

> ***Upozornenie:***
> *Pri úprave súboru nemeňte kódovanie a informácie v záhlaví.*

Položky nastavenia súboru CSV

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
UserID	Zadajte ID používateľa pre overovanie. Použite 1 až 83 bajtov v kódovaní Unicode.
UserName	Zadajte používateľské meno zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne. Použite najviac 32 znakov v kódovaní Unicode. Môžete to nechať prázdne.

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Password	Zadajte heslo používané pri overovaní. Použite najviac 32 znakov v kódovaní ASCII. Pri importe sa nastaví ako heslo namiesto položky [EncPassword]. Ak vyberiete možnosť **ID používateľa** pre položku **Spôsob overenia používateľa**, nechajte to prázdne. Pri exporte je to vždy prázdne.
AuthenticationCardID	Nastavte výsledok čítania identifikačnej karty. Keď povolíte možnosť **Povoliť používateľom registráciu overovacích kariet** pre položku **Nastavenia autentifikácie**, odráža to výsledok zaregistrovaný používateľmi. Zadajte max. 116 znakov v kódovaní ASCII. Môžete to nechať prázdne.
IDNumber	Zobrazuje sa, keď je zvolená možnosť **Karta alebo ID číslo** alebo **ID číslo** na karte **Epson Open Platform** > **Nastavenia autentifikácie** > **Spôsob overenia používateľa**. Zadajte 4 až 8 číslic v závislosti od číslic nastavených na karte **Epson Open Platform** > **Nastavenia autentifikácie** > **Minimálny počet číslic pre ID číslo**. Identifikačné číslo nemôže byť duplicitné. Ak je duplicitné, pri importe súboru dostanete upozornenie na chybu. Keď sa ponechá prázdne, automaticky sa priradí číslo.
Department	Zadajte povinný názov oddelenia, ktorým odlišujete používateľov. Zadajte do 40 znakov v Unicode (UTF-8). Môžete to nechať prázdne.
MailAddress	Nastavte e-mailovú adresu pre používateľov. Používa sa ako cieľ pre funkciu **Sken. do Môjho e-m.**. Môžete použiť znaky A-Z, a-z, 0-9, !#'%&'*+-./=?^_{|}~@. Zadajte maximálne 200 znakov. Ako prvý znak nie je možné použiť „.“ (čiarka). Môžete to nechať prázdne.
FolderProtocol	Nastavte typ funkcie Sken. do Môjho prieč.. Sieťový priečinok (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Nastavte cieľ ukladania pre funkciu Sken. do Môjho prieč..
FolderUserName	Nastavte meno používateľa pre funkciu Sken. do Môjho prieč..
FolderPassword	Nastavte heslo na overenie cieľového priečinka pre funkciu Sken. do Môjho prieč. v rozsahu 20 znakov ASCII. Pri importe sa týmto prepíše heslo nastavení v možnosti [EncFolderPassword]. Pri exporte je to vždy prázdne.
FtpPassive	Nastavte režim pripojenia pre server FTP, keď je **FTP** vybraté ako **Typ** pre funkciu Sken. do Môjho prieč.. Aktívny režim: 0, Pasívny režim: 1
FtpPort	Nastavte číslo portu pre odosielanie naskenovaných údajov na server FTP od 0 do 65535, keď je **FTP** vybraté ako **Typ** pre funkciu Sken. do Môjho prieč..
Copy	Nastavenia na zapnutie alebo vypnutie funkcie Kopírovať. Aktivovať: 1, Zakázať: 0
Scan	Nastavenia na zapnutie alebo vypnutie funkcie Skenovať. Aktivovať: 1, Zakázať: 0
Fax	Nastavenia na zapnutie alebo vypnutie funkcie faxu. Aktivovať: 1, Zakázať: 0
MemPrint	Nastavenia na zapnutie alebo vypnutie funkcie tlače z pamäťového zariadenia. Aktivovať: 1, Zakázať: 0
ComPrint	Nastavenia na zapnutie alebo vypnutie funkcie tlače z počítača. Aktivovať: 1, Zakázať: 0

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
ColorPrint	Nastavenia na povolenie alebo zakázanie farebnej tlače. Povolené: 1, Nepovolené: 0
Box	Nastavenia na povolenie alebo zakázanie funkcie poľa. Povolené: 1, Nepovolené: 0
CloudStorageUpload	Nastavenia na povolenie alebo zakázanie skenovania originálov a ukladania do cloudového úložiska. Aktivovať: 1, Zakázať: 0
CloudStoragePrint	Nastavenia na povolenie alebo zakázanie tlače údajov z cloudového úložiska (funkcia Cloud Print). Aktivovať: 1, Zakázať: 0
PresetIndex	Nastavte predvoľby, ktoré chcete priradiť používateľovi. Môžete nastaviť až päť predvolených registračných čísel oddelených čiarkami.
AutoPrint	Nastavenia umožňujúce povoliť alebo zakázať automatickú tlač po prihlásení. Aktivovať: 1, Zakázať: 0
ManagePageCount	Nastavte spôsob správy počtu strán pre každého používateľa. Zdieľané: 2, Jednotlivo: 1, Zakázať: 0 ❏ Zdieľané: 2 Spravuje počet strán podľa nastavenia na karte **Epson Open Platform** > **Spravovať počet strán** > **Spravovať počet strán**. ❏ Jednotlivo: 1 Nastavte správu počtu strán pre každého používateľa. Plán aktualizácie počtu tlačených strán sa riadi nastaveniami na karte **Epson Open Platform** > **Spravovať počet strán** > **Aktualizovať nastavenia plánu**. ❏ Zakázať: 0 Nespravuje počet strán pre vybraného používateľa.
ManageColorPage	Nastavte, či sa má obmedziť počet strán, ktoré možno tlačiť vo farbe. Limit: 1, Bez limitu: 0 Táto položka je povolená, keď je možnosť **ManagePageCount** nastavená na 1 (Jednotlivo).
ColorPage	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne, ktorý sa pravidelne aktualizuje. Počet strán, ktoré možno zadať, je 0 až 999 999. Táto položka je povolená, keď je možnosť **ManageColorPage** nastavená na 1 (Obmedzenie).
ColorPageRemain	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne. Počet strán, ktoré možno zadať, je -999 999 až 999 999. Počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne, môžete znížiť zadaním záporného čísla. Táto položka je povolená, keď je možnosť **ManagePageCount** nastavená na 2 (Zdieľané) alebo 1 (Jednotlivo).
ManageBWPage	Nastavte, či sa má obmedziť počet čiernobielych strán na tlač. Limit: 1, Bez limitu: 0 Táto položka je povolená, keď je možnosť **ManagePageCount** nastavená na 1 (Jednotlivo).
BWPage	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo, ktorý sa pravidelne aktualizuje. Počet strán, ktoré možno zadať, je 0 až 999 999. Táto položka je povolená, keď je možnosť **ManageBWPage** nastavená na 1 (Obmedzenie).

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
BWPageRemain	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo. Počet strán, ktoré možno zadať, je -999 999 až 999 999. Počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo, môžete znížiť zadaním záporného čísla. Táto položka je povolená, keď je možnosť **ManagePageCount** nastavená na 2 (Zdieľané) alebo 1 (Jednotlivo).
EncPassword	Pri exporte sa parameter nastavený pre [Password] zašifruje pomocou BASE64 a potom sa vypíše. Pri importe a zadávaní nového hesla do položky [Password] sa to ignoruje. Ak je položka [Password] prázdna, táto hodnota sa použije a heslo zostane, ako bolo pred exportom.
EncFolderPassword	Pri exporte sa parameter nastavený pre [FolderPassword] zašifruje, potom sa hodnota zakóduje pomocou BASE64 a vypíše sa. Pri importe a zadávaní nového hesla do položky [FolderPassword] sa to ignoruje. Ak je položka [FolderPassword] prázdna, táto hodnota sa použije a heslo zostane, ako bolo pred exportom.

Súvisiace informácie

➡ „Vykonávanie nastavení správy počtu strán (Web Config)” na strane 58

➡ „Import zo súboru CSV/ENE” na strane 79

Nastavenia na synchronizáciu s cloudovou adresárovou službou (Web Config)

Nastavenia pre synchronizáciu s Microsoft 365 (Web Config)

Synchronizácia s Microsoft 365

Prihláste sa z tlačiarne pomocou konta organizácie na Microsoft a synchronizujte tlačiareň s Microsoft 365. Na synchronizáciu s Microsoft 365 potrebujete internetové pripojenie.

Po synchronizácii tlačiarne so stránkou Microsoft 365 sú k dispozícii nasledujúce funkcie.

❏ Ukladanie naskenovaných údajov do cloudového úložiska (zdieľaný priečinok vašej organizácie)

Naskenované výsledky môžete uložiť do zdieľaného priečinka organizácie v cloudovom úložisku (OneDrive for Business, SharePoint Online, Microsoft Teams).

❏ Synchronizácia kontaktov s Microsoft Entra ID (Kontakty organizácie)

Pomocou funkcií Skenovať do e-mailu alebo faxu môžete v kontaktoch synchronizovaného Microsoft Entra ID vyhľadať príjemcov z adresy „Kontakty organizácie“ a získať e-mailové adresy alebo faxové čísla.

Ak chcete použiť „Kontakty organizácie“, musíte tiež nastaviť atribúty vyhľadávania pre „Kontakty organizácie“.

❏ Používanie Microsoft Entra ID na overovanie používateľov

Používateľov môžete overovať synchronizáciou existujúcich účtov pre Microsoft Entra ID. Vďaka tomu nemusíte pripravovať nové používateľské účty.

Ak chcete používať overovanie Microsoft Entra ID, musíte nakonfigurovať metódu overovania, externé overovanie a atribúty vyhľadávania pre overovanie Microsoft Entra ID.

Súvisiace informácie

➡ „Prihlásenie pomocou konta Microsoft z tlačiarne (Web Config)" na strane 43

Prihlásenie pomocou konta Microsoft z tlačiarne (Web Config)

Ak chcete synchronizovať tlačiareň s Microsoft 365, prihláste sa pomocou konta organizácie pre Microsoft z tlačiarne pomocou Web Config.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Microsoft 365** > **Prihlásiť sa**.

   Alebo prejdite na kartu **Sieť** > **Microsoft 365** > **Prihlásiť sa**.

2. Kliknite na tlačidlo **Sign in with Microsoft**.

3. Keď sa zobrazí adresa URL pre stránku overovania, skopírujte overovací kód a potom kliknite na adresu URL.

   Otvorí sa obrazovka Prihlásenie.

4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a prihláste sa.

   Zadajte názov konta, ktorý má oprávnenia globálnej roly správcu.

5. Ak sa **Prihlásiť sa** zobrazí ako **Aktuálny stav** na obrazovke Web Config, ste prihlásení.

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre kontakty pre Microsoft Entra ID (Web Config)

Pomocou kontaktov pre Microsoft Entra ID môžete vyhľadávať e-mailové adresy, faxové čísla atď. pre používateľov zaregistrovaných na „Kontakty organizácie" a „Osobné kontakty".

Súvisiace informácie

➡ „Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Kontakty organizácie" (Web Config)" na strane 43

➡ „Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Osobné kontakty" (Web Config)" na strane 44

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Kontakty organizácie" (Web Config)

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Kontakty organizácie" v kontaktoch pre Microsoft Entra ID umožňuje vyhľadávať e-mailové adresy, faxové čísla atď. pre používateľov registrovaných v „Kontakty organizácie" zo synchronizovaných kontaktov Microsoft Entra ID.

1. Vyberte kartu **Sieť** > **Microsoft 365** > **Vyhľadajte v nastaveniach Microsoft Entra ID (Kontakty)**.

2. Vyberte možnosť **Povoliť** v položke **Vyhľadávať v Microsoft**.

3. Nastavte každú položku pre **Kontakty organizácie**.

   Podrobnosti o každej položke nájdete v súvisiacich informáciách.

4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Vyhľadávanie položiek nastavenia pre „Kontakty organizácie“ (Web Config)” na strane 44

Vyhľadávanie položiek nastavenia pre „Kontakty organizácie“ (Web Config)

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Počet položiek vyhľadávania	Stanovte počet hľadaných položiek od 5 do 500. Určený počet hľadaných položiek sa uloží a dočasne zobrazí. Hoci je počet hľadaných položiek vyšší než stanovený počet a objaví sa hlásenie o chybe, vyhľadávanie môže byť dokončené.
Atribút Používateľské meno	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: userPrincipalName
Atribút zobrazenia používateľského mena	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: displayName
Atribút Číslo faxu	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre číslo faxu. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: faxNumber
Atribút E-mailová adresa	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre e-mailovú adresu. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: mail

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Osobné kontakty“ (Web Config)

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Osobné kontakty“ v kontaktoch pre Microsoft Entra ID umožňuje vyhľadávať e-mailové adresy, faxové čísla atď. pre používateľov registrovaných v „Osobné kontakty“ zo synchronizovaných kontaktov Microsoft Entra ID. „Osobné kontakty“ obsahuje kontakty zaregistrované používateľmi v programe Microsoft Outlook atď.

1. Vyberte kartu **Sieť** > **Microsoft 365** > **Vyhľadajte v nastaveniach Microsoft Entra ID (Kontakty)**.

2. Vyberte možnosť **Povoliť** v položke **Vyhľadávať v Microsoft**.

3. Nastavte každú položku pre **Osobné kontakty**.

   Podrobnosti o každej položke nájdete v súvisiacich informáciách.

4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Vyhľadávanie položiek nastavenia pre „Osobné kontakty“ (Web Config)” na strane 45

Vyhľadávanie položiek nastavenia pre „Osobné kontakty“ (Web Config)

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Počet položiek vyhľadávania	Stanovte počet hľadaných položiek od 5 do 500. Určený počet hľadaných položiek sa uloží a dočasne zobrazí. Hoci je počet hľadaných položiek vyšší než stanovený počet a objaví sa hlásenie o chybe, vyhľadávanie môže byť dokončené.
Atribút Používateľské meno	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: userPrincipalName
Atribút zobrazenia používateľského mena	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: displayName
Atribút Číslo faxu	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre číslo faxu. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: faxNumber
Atribút E-mailová adresa	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre e-mailovú adresu. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: mail

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre overovanie Microsoft Entra ID (Web Config)

Môžete nastaviť atribúty vyhľadávania pre používateľov zaregistrovaných na Epson Print Admin Serverless zo synchronizovaného Microsoft Entra ID.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Microsoft 365** > **Vyhľadajte v nastaveniach Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.

   Alebo prejdite na kartu **Sieť** > **Microsoft 365** > **Vyhľadajte v nastaveniach Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.

2. Nastavte jednotlivé položky.

   Podrobnosti o každej položke nájdete v súvisiacich informáciách.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Položky nastavenia vyhľadávania pre overovanie Microsoft Entra ID (Web Config)” na strane 46

Položky nastavenia vyhľadávania pre overovanie Microsoft Entra ID (Web Config)

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Atribút ID používateľa	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre ID používateľa. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: employeeId
Atribút zobrazenia používateľského mena	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: displayName
Atribút ID overovacej karty	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre ID overovacej karty. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: employeeId
Atribút ID číslo	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre číslo ID. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: employeeId
Atribút Oddelenie	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného názvu oddelenia. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: oddelenie
Atribút E-mailová adresa	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre e-mailovú adresu. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: mail

Synchronizácia so serverom LDAP (Web Config)

Vykonajte nastavenia servera LDAP pre tlačiareň pomocou Web Config.

Nastavte to, keď vyberiete **Vzdialená DB** alebo **Lokálna DB a vzdialená DB** ako **Spôsob overenia** a **LDAP** je vybraný ako **Vzdialená DB**.

Podrobnosti o nastavovacích položkách nájdete v rovnakej položke na stránke Epson Device Admin v tejto príručke.

Súvisiace informácie

➡ „Položky nastavenia servera LDAP” na strane 76

➡ „Položky nastavenia Kerberos” na strane 77

➡ „Položky nastavenia vyhľadávania pre overovanie servera LDAP” na strane 78

Vytvorenie nastavení servera LDAP (Web Config)

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Server LDAP** > **Základné (Primárny server)**.

   Prípadne otvorte kartu **Sieť** > **Server LDAP** > **Základné (Primárny server)**.

2. Nastavte jednotlivé položky.

   Pozrite si súvisiace informácie pre podrobnosti o jednotlivých položkách.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

4. Keď vyberiete možnosť **Autentifikácia prostredníctvom protokolu Kerberos** pre položku **Spôsob overenia**, urobte nastavenia Kerberos v ponuke **Sieť** > **Nastavenia Kerberos** a kliknite na tlačidlo **OK**.

   Môžete zaregistrovať až 10 nastavení Kerberos. Ak to nevyberiete, prejdite na ďalší krok.

5. V prípade potreby nastavte sekundárny server LDAP v položke **Základné (Sekundárny server)** a kliknite na tlačidlo **OK**.

   Položky nastavenia sú rovnaké ako pri nastaveniach primárneho servera.

6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Položky nastavenia servera LDAP” na strane 76

➡ „Položky nastavenia Kerberos” na strane 77

Kontrola pripojenia servera LDAP

Vykonáva test pripojenia k serveru LDAP pomocou parametra nastaveného v ponuke **Server LDAP** > **Nastavenia vyhľadávania**.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Server LDAP** > **Test pripojenia (Primárny server)**.

   Prípadne otvorte kartu **Sieť** > **Server LDAP** > **Test pripojenia (Primárny server)**.

2. Kliknite na tlačidlo **Spustiť**.

   Zobrazí sa výsledok.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Vytvorenie nastavenia atribútu vyhľadávania

Nastavte atribút vyhľadávania používateľa na registráciu do režimu Epson Print Admin Serverless zo servera LDAP.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Server LDAP** > **Nastavenia vyhľadávania (Epson Print Admin Serverless)**.

   Prípadne otvorte kartu **Sieť** > **Server LDAP** > **Nastavenia vyhľadávania (Epson Print Admin Serverless)**.

2. Nastavte jednotlivé položky.
3. Kliknite na položku **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Položky nastavenia vyhľadávania pre overovanie servera LDAP” na strane 78

Nastavenie možností funkcií (Web Config)

Nastavte, ak chcete používať iné funkcie než overenú tlač.

Nastavenia ovládania prístupu

Nastavte funkcie, ktoré sú k dispozícii používateľovi.

Vytvorenie nastavení dostupných funkcií (Web Config)

Nastavte funkcie, ktoré budú k dispozícii zaregistrovanému používateľovi, keď sa prihlási do režimu Epson Print Admin Serverless.

Poznámka:
Keď používate overenie zariadenia v aplikácii Epson Print Admin Serverless, môžete tiež nastaviť obmedzenia prístupu pre každého používateľa v možnosti Nastavenia používateľa pre Web Config. Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v súvisiacich informáciách.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Nastavenia riadenia prístupu** > **Nastavenia používateľa**.

   Prípadne otvorte kartu **Zabezpečenie produktu** > **Nastavenia riadenia prístupu** > **Nastavenia používateľa**.
2. Kliknite na tlačidlo **Upraviť** vedľa položky **1**.
3. V položke **Na zapnutie/vypnutie každej funkcie zaškrtnite začiarkavacie políčko.** povoľte funkcie, ktorých používanie chcete povoliť.
4. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.

Súvisiace informácie

➡ „Položky nastavenia údajov o používateľovi” na strane 35

Povoliť používanie tlačiarne z ovládačov a softvéru

Nastavte povolenia na povolenie skenovania, odosielania faxov, tlač formulárov atď. z počítača.

Poznámka:
Na tlačiarňach vybavených funkciou faxu môžete používať fax.

Nastavte oprávnenie na prístup k ovládaču (Web Config)

Aby bolo možné používať tlačiareň z aplikácie Epson Scan 2 alebo PC-FAX, vytvorte účet.

Poznámka:
Na tlačiarňach vybavených funkciou faxu môžete používať funkciu PC-FAX.

1. Vyberte **Nastavenia riadenia prístupu > Nastavenia používateľa** z položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.

   Alebo prejdite na kartu **Zabezpečenie produktu** > **Nastavenia riadenia prístupu** > **Nastavenia používateľa**.

2. Kliknite na tlačidlo Pridať pre riadok, ktorý nebol zaregistrovaný, okrem **1**.

   Poznámka:
   ***1** je rezervované pre aplikácie, ako napríklad overovací systém.*

3. Zadajte položky **Názov používateľa** a **Heslo**.

   Poznámka:
   Tu nastavené meno používateľa a heslo sa používajú na overenie ovládača a softvéru.

4. Aktivujte funkcie, ktoré chcete povoliť v možnosti **Na zapnutie/vypnutie každej funkcie zaškrtnite začiarkavacie políčko.**.

5. Kliknite na tlačidlo **Použiť**.

6. Zaregistrujte používateľské meno a heslo nastavené v kroku 3 na počítači pomocou aplikácie Epson Scan 2 alebo PC-FAX.

Súvisiace informácie

➡ „Skenovanie z počítača” na strane 49

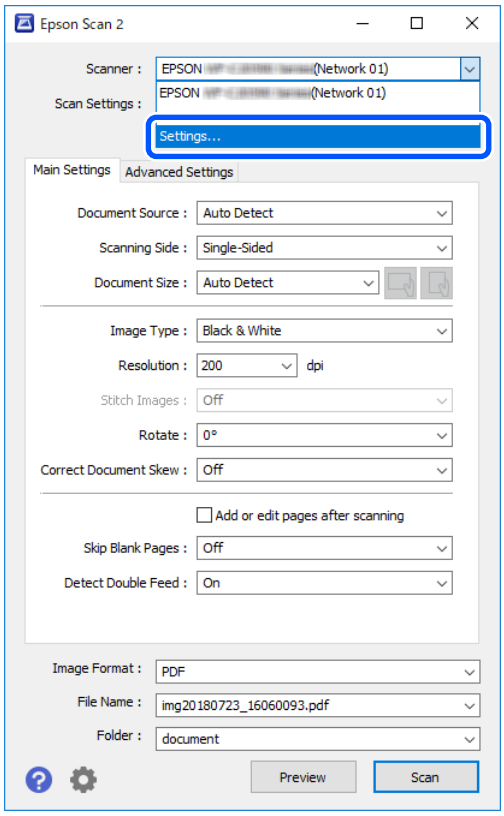
➡ „Odosielanie a prijímanie faxov prostredníctvom PC-FAX” na strane 51

Skenovanie z počítača

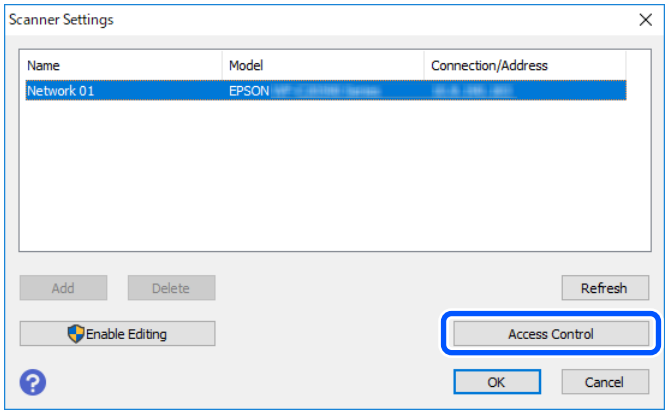
Ak chcete skenovať z počítača, nastavte informácie o obmedzeniach prístupu v aplikácii Epson Scan 2.

1. Spustite aplikáciu Epson Scan 2.

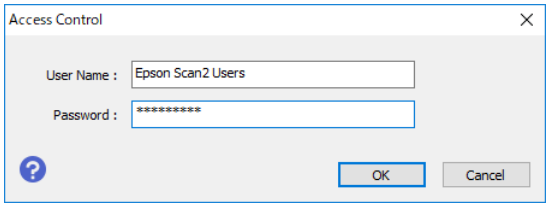
2. Vyberte možnosť **Nastavenie** v položke **Skener**.



3. Vyberte skener a potom kliknite na položku **Kontrola prístupu**.



4. Nastavte **Užívateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Odosielanie a prijímanie faxov prostredníctvom PC-FAX

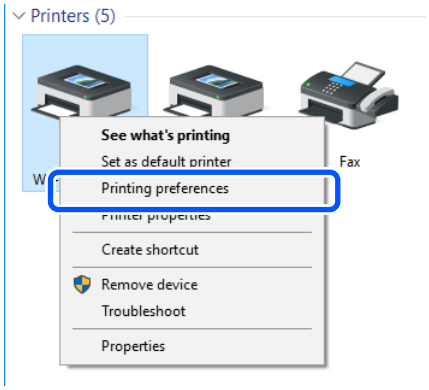
Poznámka:
Na tlačiarňach vybavených funkciou faxu môžete používať fax a používať funkciu PC-FAX.

1. Znova nainštalujte ovládač tlačiarne.

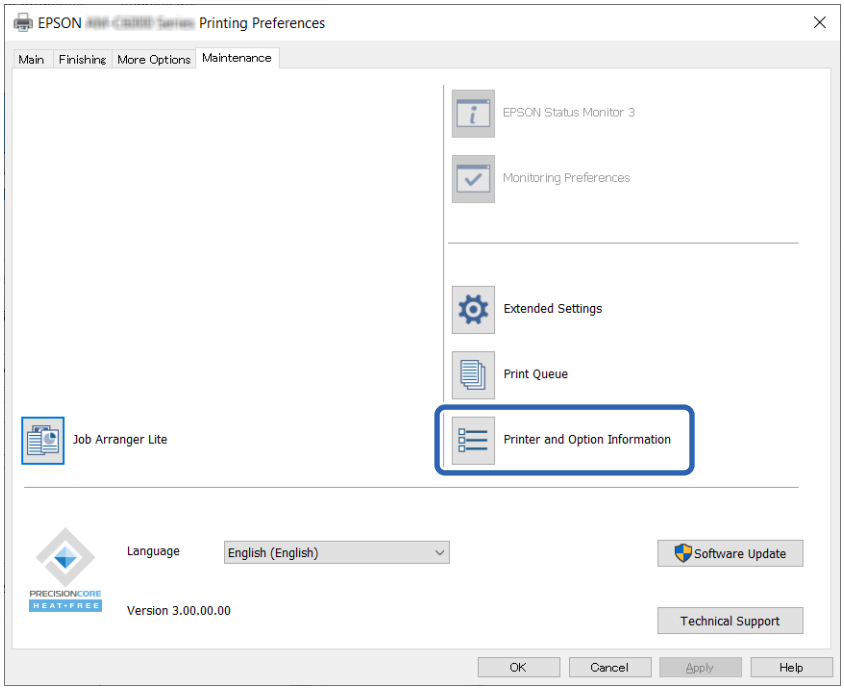
   > ***Upozornenie:***
   > *V opätovne nainštalovanom ovládači tlačiarne nevykonávajte nastavenia aplikácie Epson Print Admin Serverless.*

2. Vyberte možnosť **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** > **Zariadenia a tlačiarne**.

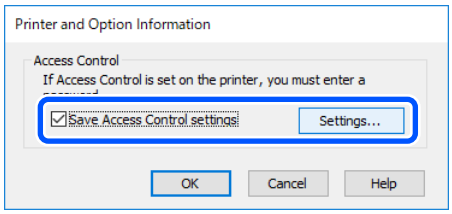
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na front tlačiarne, ktorý bol vytvorený, a potom vyberte položku **Predvoľby tlače**.



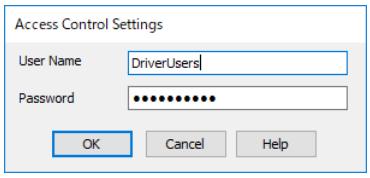
4. Kliknite na kartu **Údržba** > **Informácie o tlačiarni a možnostiach**.



5. Vyberte možnosť **Uložiť nastavenia ovládania prístupu**, a potom kliknite na tlačidlo **Nastavenia**.



6. Nastavte **Používateľské meno** a **Heslo** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



7. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Povoliť tlačové úlohy bez informácií o overení (Web Config)

1. Vyberte **Nastavenia riadenia prístupu** > **Základné** z položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.

   Alebo prejdite na kartu **Zabezpečenie produktu** > **Nastavenia riadenia prístupu** > **Základné**.

2. Vyberte **Povoliť tlač a skenovanie bez overovacích informácií z počítača**.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Povoliť prihláseným používateľom prihlásiť sa do Web Config (Web Config)

1. Vyberte **Nastavenia riadenia prístupu** > **Základné** z položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.

   Alebo prejdite na kartu **Zabezpečenie produktu** > **Nastavenia riadenia prístupu** > **Základné**.

2. Vyberte **Povoliť registrovaným používateľom prihlásiť sa do Web Config**.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Vytvorenie nastavení funkcie pre použitie bez overovania (Web Config)

Keď sa používatelia odhlásia, umožňuje hosťom používať samostatné funkcie tlačiarne (kopírovanie, faxovanie, skenovanie atď.). Ikony dostupných funkcií sa zobrazujú na prihlasovacej obrazovke.

Poznámka:
Fax *sa zobrazuje len na tlačiarňach vybavených funkciou faxu.*

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Nastavenia riadenia prístupu** > **Základné**.

   Prípadne otvorte kartu **Zabezpečenie produktu** > **Nastavenia riadenia prístupu** > **Základné**.

2. Skontrolujte, či je zvolená možnosť **Aktivuje kontrolu prístupu**.
3. V položke **Vyberte začiarkavacie políčko, ak chcete povoliť používanie z ovládacieho panela tlačiarne, keď nie ste prihlásení.** povoľte funkcie, ktorých používanie chcete povoliť bez overovania.
4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Vytvorenie nastavení funkcie pre použitie bez overovania (šablóna konfigurácie)" na strane 87

Vytvorenie nastavení overovania zariadením (Web Config)

Nastavte formát čítania pre overovacie údaje prijaté z identifikačnej karty.

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Čítačka kariet**.

   Prípadne otvorte kartu **Správa zariadenia** > **Čítačka kariet**.
2. Nastavte čítanie údajov overovacieho zariadenia a identifikačnej karty.

   Pozrite si súvisiace informácie pre podrobnosti o jednotlivých položkách.
3. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

   Zobrazí sa obrazovka s potvrdením nastavenia.
4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Dostupný spôsob čítania pre údaje overenia" na strane 22

Nastavenia poštového servera (Web Config)

Nastavte, keď používate nasledujúce funkcie umožňujúce tlačiarňam posielať e-maily.

❏ Sken. do Môjho e-m.

Toto je funkcia na odosielanie naskenovaných údajov na e-mailovú adresu používateľa, ktorý je prihlásený na tlačiarni. Nastavenie e-mailu a skenovania môžete urobiť cez ponuku **Skenov./Kopírovať** > **Nastavenia použ. nastavení** > **Skenovať do e-mailu**.

❏ E-mailové upozornenie

Túto funkciu môžete využiť na prijímanie upozornení e-mailom pri výskyte udalostí, ak sa napríklad v tlačiarni minie papier.

Podrobnosti o nastaveniach nájdete v návode.

Súvisiace informácie

➡ „Registrácia informácií o používateľovi (Web Config)" na strane 35

„Čo sú e-mailové upozornenia" na strane 110

Vykonávanie nastavení položky Sken. do Môjho prieč. (Web Config)

Nastavte funkciu Sken. do Môjho prieč. pomocou aplikácie Epson Print Admin Serverless. Pomocou funkcie Sken. do Môjho prieč. môžete nastaviť nasledujúce cieľové miesta uloženia.

Nastavte cieľ	Cieľ	Spôsob overenia (Vzdialená DB)	Cieľová cesta
Priečinok používateľa	Každý používateľ (používateľ overovania zariadenia)	Lokálna DB, Lokálna DB a vzdialená DB (Overenie Microsoft Entra ID, LDAP)	Kontakty
Priečinok používateľa	Každý používateľ (používateľ overovania LDAP)	Vzdialená DB (LDAP), Lokálna DB a vzdialená DB (LDAP)	Atribút LDAP
Zdieľaný priečinok*	Všetci používatelia	Lokálna DB, Vzdialená DB (Overenie Microsoft Entra ID, LDAP), Lokálna DB a vzdialená DB (Overenie Microsoft Entra ID, LDAP)	Zariadenie (nastavenie funkcie Sken. do Môjho prieč.)

* : priečinok pomenovaný podľa ID používateľa sa ihneď vytvorí automaticky pod zadanou cestou k priečinku alebo adresou URL

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Skenovať do sieťového priečinka/FTP**.

   Prípadne otvorte kartu **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Skenovať do sieťového priečinka/FTP**.

2. Nastavte jednotlivé položky.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Položky nastavenia Sken. do Môjho prieč. (Web Config)

Položka		Vysvetlenie
Uložiť do možnosti Nastavenie	Typ nastavenia	❏ **Zdieľané** Automaticky vytvorí priečinok pomenovaný podľa ID používateľa pod cestou k priečinku alebo adresou URL zadanou v poli **Uložiť do** a uloží výsledky skenovania do tohto priečinka. ❏ **Jednotlivo**: nastavte cieľ uloženia výsledkov skenovania pre každého používateľa. Používateľov, pri ktorých sa overuje zariadenie, možno nastaviť v používateľských nastaveniach. Požívatelia overovaní serverom LDAP môžu nastaviť umiestnenie ukladania v atribúte vyhľadávania servera LDAP.
	Typ	Vyberte prenosový protokol. Keď je výstupný cieľ skenovania sieťový priečinok, vyberte možnosť **Priečinok siete (SMB)**. Pre server FTP vyberte možnosť **FTP**.
	Uložiť do	Keď vyberiete možnosť **Priečinok siete (SMB)** v položke **Typ**, stanovte miesto uloženia výstupného cieľa naskenovaných údajov. Keď vyberiete možnosť **FTP** v položke **Typ**, stanovte URL adresu výstupného cieľa naskenovaných údajov. Zadajte max. 160 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8).
	Režim pripojenia	Nastavte, keď ste vybrali možnosť **FTP** v položke **Typ**. Vyberte režim pripojenia k serveru FTP.
	Číslo portu	Nastavte, keď ste vybrali možnosť **FTP** v položke **Typ**. Zadajte číslo portu, ktorým sa odosielajú naskenované údaje na server FTP — číslo od 0 do 655353.
Nastavenia autentifikácie	Typ nastavenia	Zobrazuje sa po výbere položky **Jednotlivo** ako **Typ nastavenia** v možnosti **Uložiť do možnosti Nastavenie**. ❏ **Zdieľané** Nastavenia nakonfigurované v položkách **Názov používateľa** a **Heslo** sa používajú na overovanie bez ohľadu na metódu overenia. ❏ **Jednotlivo**: používateľov, pri ktorých sa overuje zariadenie, možno nastaviť jednotlivo v používateľských nastaveniach. Pri používateľoch, ktorí sa overujú serverom LDAP, sa možnosti **Názov používateľa** a **Heslo** používajú na overenie.
	Názov používateľa	Zadajte používateľské meno pre prístup do priečinka výstupného cieľa skenovania. Zadajte max. 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8).
	Heslo	Zadajte heslo pre prístup do priečinka výstupného cieľa skenovania. Zadajte max. 20 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8).

Zakázanie zmeny cieľa pre funkciu Skenovať do sieťového priečinka/FTP (Web Config)

Predvolený cieľ pre funkciu Skenovať do sieťového priečinka/FTP je možné nastaviť tak, aby ho používateľ nemohol zmeniť.

Túto možnosť môžete nastaviť v časti **Epson Print Admin Serverless > Skenovať do sieťového priečinka/FTP** cez **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** alebo na karte **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Skenovať do sieťového priečinka/FTP**.

Položka	Vysvetlenie
Zakázať manuálne zadanie cieľa	Keď je to aktivované, používateľ nemôže zmeniť predvolený cieľ.

Upravovanie domovskej obrazovky (Web Config)

Úpravou rozloženia ikon zobrazených na domovskej obrazovke ovládacieho panela môžete nechať zobraziť len potrebné ikony.

1. Vyberte **Epson Print Admin Serverless > Prispôsobiť jednodotykové funkcie** z položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.

   Alebo prejdite na kartu **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Prispôsobiť jednodotykové funkcie**.

2. Vyberte možnosť **Povoliť** v položke **Prispôsobiť jednodotykové funkcie**.

3. Rozloženie ikon zobrazovaných na ovládacom paneli vyberte z položky **Maximum funkcií na obrazovku**. Obrázok sa zmení podľa zvoleného rozloženia.

   > ***Upozornenie:***
   > *V nasledujúcich prípadoch sa na domovskej obrazovke nezobrazujú ikony zadaných funkcií.*
   > - ❏ *Keď vyberiete funkcie, ktoré nie sú povolené kvôli obmedzeniam používateľa.*
   > - ❏ *Keď nie je zaregistrovaná e-mailová adresa prihláseného používateľa. (Sken. do Môjho e-m.)*
   > - ❏ *Keď nie je nastavený cieľový priečinok. (Sken. do Môjho prieč.)*

4. V možnosti **Obrazovka(y)** vyberte číslo obrazovky.

5. Vyberte funkciu, ktorú chcete zobraziť v riadku s rovnakým číslom ako číslo na pozícii, kde chcete zobraziť ikonu.

6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Upravovanie domovskej obrazovky (Šablóna konfigurácie)” na strane 88

Vykonávanie nastavení položky Tlač s vytiahnutím (Web Config)

Nastavenia na tlač môžete vykonať z ľubovoľnej tlačiarne prepojením tlačiarne pomocou aplikácie Epson Print Admin Serverless.

Pre hlavnú tlačiareň, ktorá odosiela tlačové údaje z počítača používateľa, môžete zaregistrovať až štyri podradené tlačiarne. Z podradenej tlačiarne nemôžete zaregistrovať ďalšie podradené tlačiarne.

Funkcia Tlač s vytiahnutím používa šifrovanú komunikáciu (HTTPS), ktorá môže spomaliť rýchlosť tlače. V Európe, na Strednom východe a v Afrike sa možno budete môcť vyhnúť účinkom šifrovania povolením nezabezpečenej komunikácie (HTTP). Podrobnosti o tom, ako povoliť nezabezpečenú komunikáciu, nájdete v súvisiacich informáciách.

Upozornenie:

Pre prepojené tlačiarne je potrebné nasledujúce prostredie.

- ❏ *Aplikácia Epson Print Admin Serverless je k dispozícii.*
- ❏ *Podporuje sa Tlač s vytiahnutím.*
- ❏ *Nastavenia aplikácie Epson Print Admin Serverless sú nastavené na rovnaké hodnoty.*
- ❏ *Pri použití prídavného panela sieťového rozhrania prijíma na prídavnom sieťovom rozhraní len tlačové úlohy. Prijaté tlačové úlohy môžete tlačiť v tlačiarni zaregistrovanej ako podradená tlačiareň.*

Pri tlači pomocou prepojenia s iným modelom tlačiarne nemusí byť tlač možná v závislosti od nastavení tlače.

Súvisiace informácie

➡ „Tlač nie je možná, pretože tlačovú úlohu nemožno vybrať na tlačiarni prepojenej s funkciou Pull Printing.” na strane 117

Prepojenie tlačiarne (Web Config)

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Tlač s vytiahnutím**.

   Alebo prejdite na kartu **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Tlač s vytiahnutím**.

2. Nastavte prepojenú tlačiareň od **1:** do **5:**.

   Poznámka:
   Nezabudnite uviesť tlačiareň, ktorá je aktuálne nastavená.

   Na konfiguráciu môžete použiť formát Pv4, IPv6, alebo FQDN. Pre FQDN môžete použiť nasledujúci formát (<názov hostiteľa>. Formát <názov domény>).

   - ❏ Názov hostiteľa: môžete zadať 2 až 63 bajtov v číslach US-ASCII, písmenách a pomlčkách (okrem začiatku a ukončenia).
   - ❏ Názov domény: môžete zadať 2 až 249 bajtov v číslach US-ASCII, písmenách a pomlčkách (okrem začiatku a ukončenia reťazca). Bodky sa môžu použiť ako oddeľovač, ale nemôžete zadať viac ako jednu bodku za sebou. Taktiež použite bodky na oddelenie reťazcov tak, aby každý reťazec mal 63 bajtov alebo menej.

3. V Európe, na Strednom východe a v Afrike môže byť umožnené povoliť nezabezpečenú komunikáciu (HTTP). Ak sa nezobrazuje **Nastavenia zabezp.**, prejdite na krok 4.

   Možno sa budete môcť vyhnúť účinkom šifrovania povolením nezabezpečenej komunikácie. Zmeňte nastavenia na základe bezpečnostných rizík vo vašom prostredí.

   Ak chcete povoliť nezabezpečenú komunikáciu, vyberte možnosť **Povolené** v časti **Povoliť nezabezpečenú komunikáciu**.

4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

   Spustí sa kontrola pripojenia. Ak je pripojenie úspešné, zobrazí sa stránka s potvrdením pripojenia.

Vykonávanie nastavení správy počtu strán (Web Config)

Môžete vykonávať rôzne nastavenia správy počtu strán.

Môžete nastaviť správu počtu strán pre používateľov s Overením zariadenia (lokálna databáza).

Keď vyberiete možnosť **Vzdialená DB** ako **Spôsob overenia**, **Spravovať počet strán** sa nezobrazí v zozname.

Poznámka:
*Môžete zmeniť nastavenia správy počtu strán pre každého používateľa v časti na karte **Epson Open Platform** > **Nastavenia používateľa**.*

1. Vyberte položky **Zoznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Spravovať počet strán**.

   Prípadne otvorte kartu **Epson Open Platform** > **Spravovať počet strán**.

2. Nastavte jednotlivé položky.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Registrácia informácií o používateľovi (Web Config)” na strane 35

Položky nastavenia správy počtu strán (Web Config)

Položka	Vysvetlenie
Spravovať počet strán	Vyberte, či sa má spravovať počet strán.
Operácie v prípade, že je počet strán používateľa nedostatočný	Vyberte operáciu, ktorá sa má vykonať, keď sa používateľovi počas tlače úlohy minú strany na tlač. ❏ Obmedziť po dokončení úlohy Aj keď počet strán na tlač dosiahne počas tlače úlohy 0 alebo menej, tlačená úloha sa vytlačí až do konca. Ďalšiu úlohu, ktorá sa má vytlačiť, nebude možné vytlačiť, pretože na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie informujúce používateľa, že nezostáva dostatok strán na tlač. ❏ Ukončiť úlohu Ak počas tlače úlohy dosiahne počet strán na tlač 0 alebo menej, tlač sa zastaví a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie informujúce používateľa, že nezostáva dostatok strán na tlač. Všetky zrušené úlohy sa neodstránia, ale uložia sa do zoznamu tlačových úloh. ***Upozornenie:*** *Ak nie je možné pred tlačou určiť počet strán, ktoré sa majú vytlačiť, tlač sa môže vykonať, aj keď sa prekročí počet strán, ktoré možno tlačiť.* *Počet strán nemožno určiť v nasledujúcich prípadoch.* ❏ *Kopírovanie s použitím APD*

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

Položka	Vysvetlenie
Stránka po prihlásení	Vyberte obrazovku, ktorá sa zobrazí po prihlásení do tlačiarne. ❏ Zoznam tlačových úloh Zobrazuje zoznam tlačových úloh. Ak je v nastaveniach informácií o používateľovi povolená funkcia **Automatické uvoľnenie úloh po prihlásení zariadenia**, tlač sa spustí automaticky, keď sa používateľ prihlási do tlačiarne a zoznam tlačových úloh sa nezobrazí. ❏ Domovská obrazovka Zobrazuje domovskú obrazovku. Ak je zvolená možnosť **Domovská obrazovka**, dokonca aj keď je v nastaveniach informácií o používateľovi povolená funkcia **Automatické uvoľnenie úloh po prihlásení zariadenia**, tlač sa spustí automaticky, keď sa používateľ prihlási do tlačiarne.
Aktualizovať nastavenia plánu	Nastavte na pravidelnú aktualizáciu počtu strán na tlač.
Nastaviť počet strán v dávke	Pridajte počet strán na tlač.

❏ Aktualizovať nastavenia plánu

Položka		Vysvetlenie
Farba	Povoliť/Zakázať	Keď je vybratá možnosť **Povoliť**, počet strán, ktoré je možné vytlačiť farebne, sa pravidelne aktualizuje spolu s počtom strán nastaveným v položke **Maximálny počet strán**.
	Funkcie	Zobrazuje názov funkcie, ktorá je cieľom správy počtu strán.
	Maximálny počet strán	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne, ktorý sa pravidelne aktualizuje. Počet strán, ktoré možno zadať, je 0 až 999 999.
Čiernobielo	Povoliť/Zakázať	Keď je vybratá možnosť **Povoliť**, počet strán, ktoré je možné vytlačiť čiernobielo sa pravidelne aktualizuje spolu s počtom strán nastaveným v položke **Maximálny počet strán**.
	Funkcie	Zobrazuje názov funkcie, ktorá je cieľom správy počtu strán.
	Maximálny počet strán	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo, ktorý sa pravidelne aktualizuje. Počet strán, ktoré možno zadať, je 0 až 999 999.
Aktualizovať nastavenia plánu		Nastavte plán aktualizácie počtu strán na tlač. Ak vyberiete možnosť **Vyp.**, počet strán sa nebude pravidelne aktualizovať.
Mesiac		Zadajte mesiac na pridávanie počtu strán ako číslo od 1 do 12. Toto nastavenie je k dispozícii, keď vyberiete možnosť **Rok** v položke **Aktualizovať nastavenia plánu**.
Deň		Zadajte deň na pridávanie počtu strán ako číslo od 1 do 31. Toto nastavenie je k dispozícii, keď vyberiete možnosť **Rok** alebo **Mesiac** v položke **Aktualizovať nastavenia plánu**.
Týždeň		Vyberte deň v týždni na pridávanie počtu strán. Toto nastavenie je k dispozícii, keď vyberiete možnosť **Týždeň** v položke **Aktualizovať nastavenia plánu**.
Hodina		Zadajte čas na pridávanie počtu strán ako číslo od 0 do 23. Toto nastavenie je k dispozícii, keď vyberiete možnosť **Vyp.** v položke **Aktualizovať nastavenia plánu**.
Ponechať počet strán pred aktualizáciou		Nastavte, či sa má pri aktualizácii počtu strán na tlač zachovať počet strán pred aktualizáciou. Ak vyberiete možnosť **Povoliť**, počet zostávajúcich strán sa prenesie a pridá sa počet strán nastavený v položke**Maximálny počet strán**. Ak je počet zostávajúcich strán záporný, počet strán sa pripočíta po odpočítaní zápornej sumy.

❏ Nastaviť počet strán v dávke

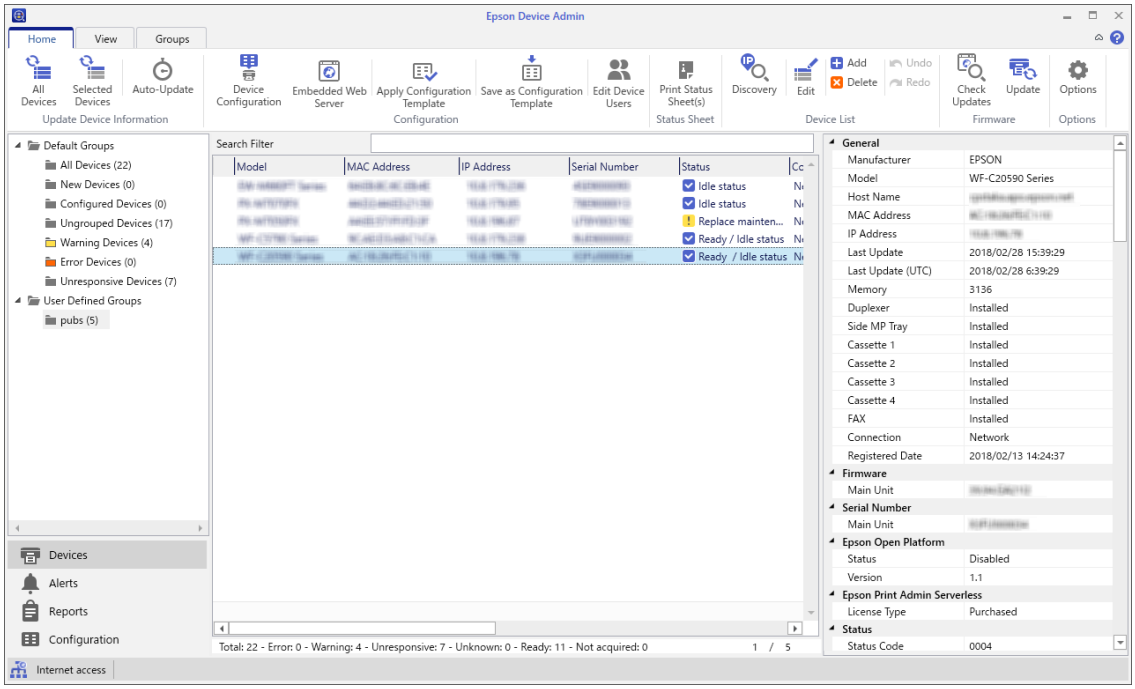
Položka		Vysvetlenie
Farba	Povoliť/Zakázať	Keď je vybratá možnosť **Povoliť**, počet strán nastavený v položke **Počet ďalších strán** sa pripočíta k počtu strán, ktoré možno tlačiť farebne.
	Funkcie	Zobrazuje názov funkcie, ktorá je cieľom správy počtu strán.
	Počet ďalších strán	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne. Počet strán, ktoré možno zadať, je -999 999 až 999 999. Počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne, môžete znížiť zadaním záporného čísla.
Čiernobielo	Povoliť/Zakázať	Keď je vybratá možnosť **Povoliť**, počet strán nastavený v položke **Počet ďalších strán** sa pripočíta k počtu strán, ktoré možno tlačiť čiernobielo.
	Funkcie	Zobrazuje názov funkcie, ktorá je cieľom správy počtu strán.
	Počet ďalších strán	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo. Počet strán, ktoré možno zadať, je -999 999 až 999 999. Počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo, môžete znížiť zadaním záporného čísla.

Hromadné nastavenie pomocou aplikácie Epson Device Admin (šablóna konfigurácie)

Keď používate aplikáciu Epson Device Admin, môžete nastavenia funkcie Epson Print Admin Serverless použiť hromadne na viaceré tlačiarne.

Podrobnosti nájdete v príručke alebo Pomocníkovi k aplikácii Epson Device Admin.

Urobte potrebné nastavenia pre funkciu Epson Print Admin Serverless v závislosti od použitého spôsobu overovania. Podrobnosti nájdete v súvisiacich informáciách.



Súvisiace informácie

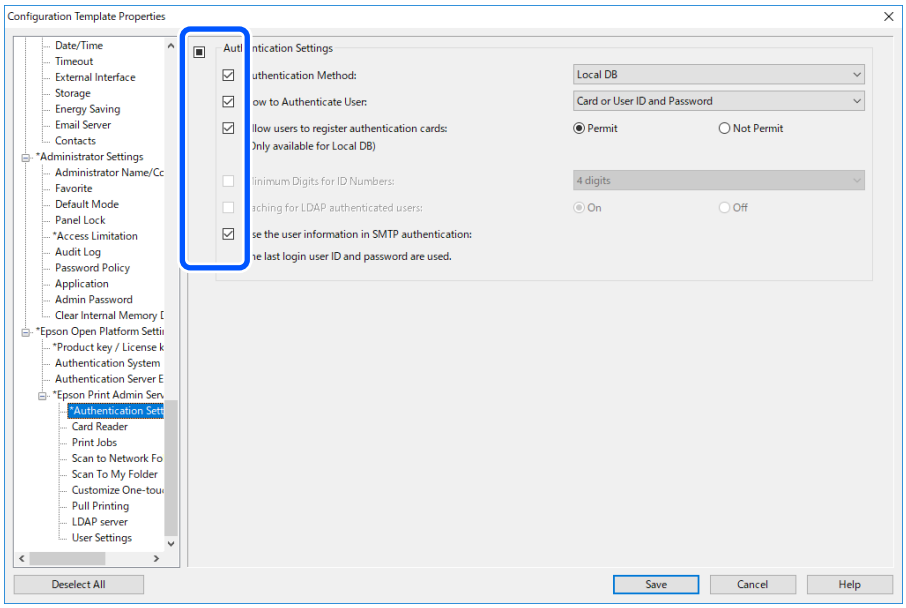
➡ „Povinné nastavenia pre spôsob overovania” na strane 12

Postup činností aplikácie Epson Device Admin

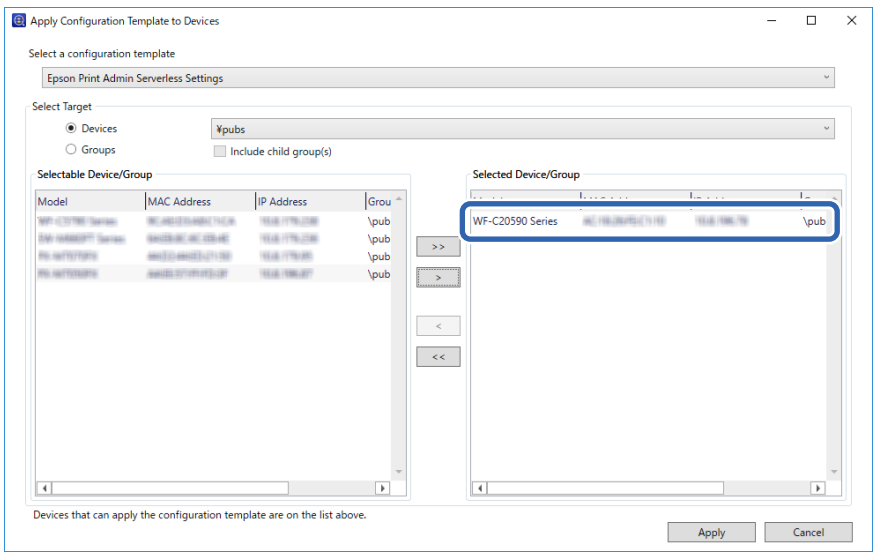
Urobte nastavenia režimu Epson Print Admin Serverless pomocou šablóny konfigurácie pre aplikáciu Epson Device Admin. Použite hodnotu nastavenia na tlačiarni pomocou nasledujúceho postupu.

1. Vytvorte šablónu konfigurácie.
2. Na obrazovke položky nastavenia zadajte alebo vyberte hodnotu a povoľte položku, ktorú chcete použiť.

   Nasleduje príklad.



3. Uložte šablónu konfigurácie.
4. Vyberte tlačiareň, do ktorej chcete použiť hodnotu nastavenia, a použite šablónu konfigurácie.



Základné činnosti so šablónou konfigurácie nájdete v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

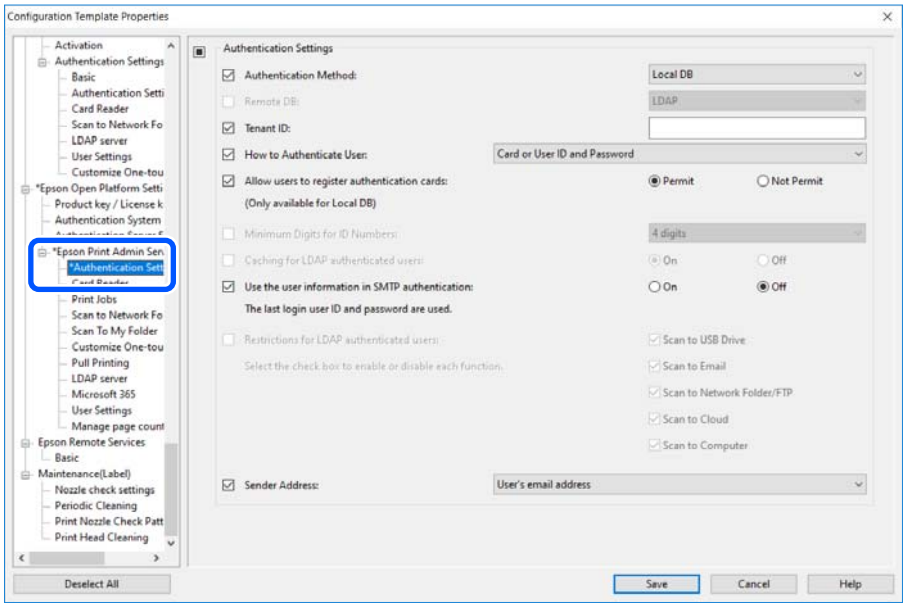
➡ „Vytvorenie šablóny konfigurácie” na strane 26

➡ „Použitie šablóny konfigurácie” na strane 28

Vytvorenie nastavení overovania používateľov (šablóna konfigurácie)

Nastavte spôsob overovania a spôsob, akým sa používateľ overuje.

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Authentication Settings** v šablóne konfigurácie.



2. Nastavte jednotlivé položky.

   Pozrite si súvisiace informácie pre položky.

Súvisiace informácie

➡ „Položky nastavenia funkcie (šablóna konfigurácie)” na strane 64

Položky nastavenia funkcie (šablóna konfigurácie)

Položka	Vysvetlenie
Authentication Method	Vyberte metódu overenia. ***Upozornenie:*** *Keď používate funkciu Pull Printing, uistite sa, že nastavenia aplikácie Epson Print Admin Serverless sú rovnaké, ako napríklad metóda overenia pre prepojenú tlačiareň, používateľské nastavenia a maximálny časový limit pre nevydané úlohy.* ❏ Local DB Overovanie pomoocu údajov o používateľovi zaregistrovaných do tlačiarne. Je to potrebné na registráciu údajov o používateľovi do tlačiarne. ❏ Remote DB Overovanie pomocou údajov o používateľovi zo synchronizovanou externou metódou overovania. V závislosti od použitej externej metódy overovania môže byť potrebné nastaviť server LDAP alebo overovanie Microsoft Entra ID. ❏ Local DB and Remote DB Overenie pomocou informácií o používateľovi zaregistrovaných v tlačiarni aj v externej metóde overovania synchronizovanej s tlačiarňou. V tlačiarni je potrebné zaregistrovať informácie o používateľovi a v závislosti od použitej externej metódy overovania je potrebné nastaviť server LDAP alebo overovanie Microsoft Entra ID.
Remote DB	Vyberte typ externej metódy overovania, ktorá sa použije pri overovaní používateľa. ❏ Microsoft Entra ID authentication Overenie pomocou informácií o používateľovi registrovaných v synchronizovanom Microsoft Entra ID. Ak chcete použiť overenie pomocou Microsoft Entra ID, musíte tiež vykonať synchronizáciu s Microsoft 365 a nastaviť atribúty vyhľadávania na overenie pomocou Microsoft Entra ID. Ak chcete synchronizovať tlačiareň s Microsoft 365, musíte sa prihlásiť pomocou konta organizácie pre Microsoft z tlačiarne pomocou Web Config. V nasledujúcom texte nájdete návod na synchronizáciu s Microsoft 365. „Synchronizácia s Microsoft 365" na strane 42 „Prihlásenie pomocou konta Microsoft z tlačiarne (Web Config)" na strane 43 ❏ LDAP Overovanie pomocou údajov o používateľovi zo servera LDAP synchronizovaným s tlačiarňou. Je to potrebné na nastavenie servera LDAP.
Tenant ID	Zadajte ID nájomcu pre prístup k Microsoft Entra ID. Je to potrebné pri používaní overenia pomocou Microsoft Entra ID. Je to potrebné aj vtedy, keď v kontaktoch pre Microsoft Entra ID na ovládacom paneli tlačiarne vyberiete **(-)** alebo **Osobné kontakty** a použijete tieto funkcie. ***Poznámka:*** *Informácie o tom, ako skontrolovať ID nájomníka, nájdete nižšie.* *„Kontrola ID nájomcu pre Microsoft Entra" na strane 33*

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

Položka	Vysvetlenie
How to Authenticate User	Vyberte spôsob, akým sa overuje používateľ. ❏ Card or User ID and Password Použitie identifikačnej karty na overovanie používateľov. Na overovanie môžete použiť aj ID používateľa a heslo. ❏ User ID and Password Použitie ID používateľa a hesla na overovanie používateľov. Keď vyberiete túto funkciu, nie je možné použiť overovanie identifikačnou kartou. ❏ User ID Na overovanie používateľov sa používa len ID používateľa. Nie je potrebné nastaviť heslo. ❏ Card or ID Number Použitie identifikačnej karty na overovanie používateľov. Môžete použiť aj ID Number. ❏ ID Number Použitie len identifikačného čísla na overovanie používateľov.
Allow users to register authentication cards	Povoľte to, ak chcete povoliť používateľom registráciu overovacej karty do systému. Táto možnosť nie je k dispozícii, ak vyberiete **Remote DB** ako **Authentication Method** a **LDAP** ako **Remote DB**.
Minimum Digits for ID Numbers	Vyberte minimálny počet číslic pre identifikačné číslo.
Minimum Number of Bytes for User ID (UTF-8)	Vyberte minimálny počet bajtov pre ID používateľa. Podporuje sa len v Európe, na Strednom východe a v Afrike.
Caching for LDAP authenticated users	Pri použití overenia servera LDAP môžete nastaviť, či sa pre údaje o používateľovi má používať vyrovnávacia pamäť. Táto možnosť je k dispozícii, keď je **LDAP** nastavený ako **Remote DB**. Keď vyberiete možnosť **Vyp.**, budete vyzvaní na prihlásenie pomocou svojho konta Microsoft vždy, keď v kontaktoch pre Microsoft Entra ID na ovládacom paneli tlačiarne vyberiete možnosť **(-)** alebo **Osobné kontakty** a použijete tieto funkcie.
Use user information in SMTP authentication	Ak sa na overenie používa ID používateľa a heslo, môžete nastaviť, či sa údaje o používateľovi použijú na overenie SMTP. Systém používa ID používateľa a heslo z posledného prihlásenia.
Restrictions for LDAP authenticated users	Pri používaní overovania servera LDAP môžete nastaviť funkcie skenovania, ktoré sú dostupné pre používateľa. Toto nastavenie nie je možné použiť s touto tlačiarňou.
Sender Address	Pri použití Skenovať do e-mailu alebo Sken. do Môjho e-m. vyberte e-mailovú adresu odosielateľa. ❏ User's email address Použite e-mailovú adresu používateľa prihláseného do tlačiarne. Ak nie je nastavená e-mailová adresa používateľa, použije sa e-mailová adresa odosielateľa nastavená v tlačiarni. ❏ Product's email address Použite e-mailovú adresu odosielateľa nastavenú v tlačiarni.

Upozornenie:

Poznámky pri používaní overenia servera LDAP:

Ak používate ďalšiu dosku sieťového rozhrania, nastavte sieťové rozhranie používané na overovanie servera LDAP. Server LDAP možno používať len so štandardným sieťovým rozhraním alebo s prídavným sieťovým rozhraním.

Nastav.* > *Všeobecné nastavenia* > *Nastavenia siete* > *Server LDAP

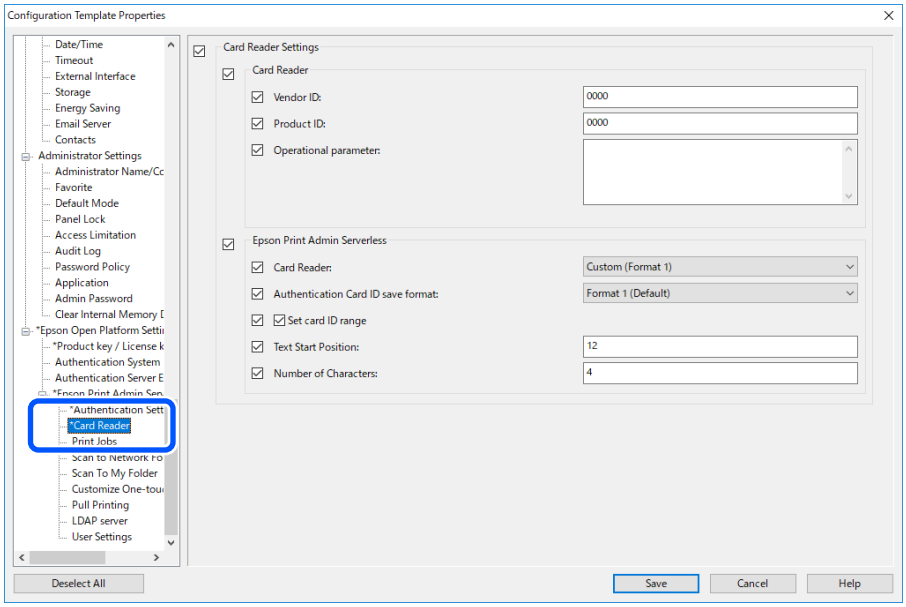
Súvisiace informácie

➡ „Prehľad spôsobu overovania” na strane 7

Vytvorenie nastavení overovacieho zariadenia (šablóna konfigurácie)

Nastavte formát čítania pre overovacie údaje prijaté z identifikačnej karty.

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Card Reader** v šablóne konfigurácie.



2. Nastavte čítanie údajov overovacieho zariadenia a identifikačnej karty.

   Pozrite si súvisiace informácie pre položky.

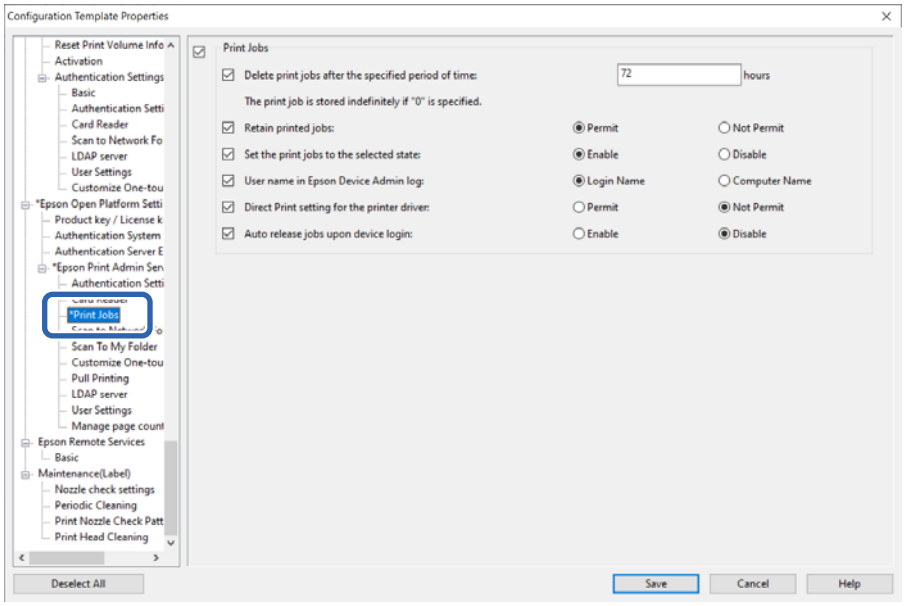
Súvisiace informácie

➡ „Dostupný spôsob čítania pre údaje overenia” na strane 22

Vytvorenie nastavení tlačovej úlohy (šablóna konfigurácie)

Urobte nastavenia týkajúce sa tlačovej úlohy odosielanej z klientskeho počítača.

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Print Jobs** v šablóne konfigurácie.



2. Nastavte jednotlivé položky.

   Pozrite si súvisiace informácie pre položky.

Súvisiace informácie

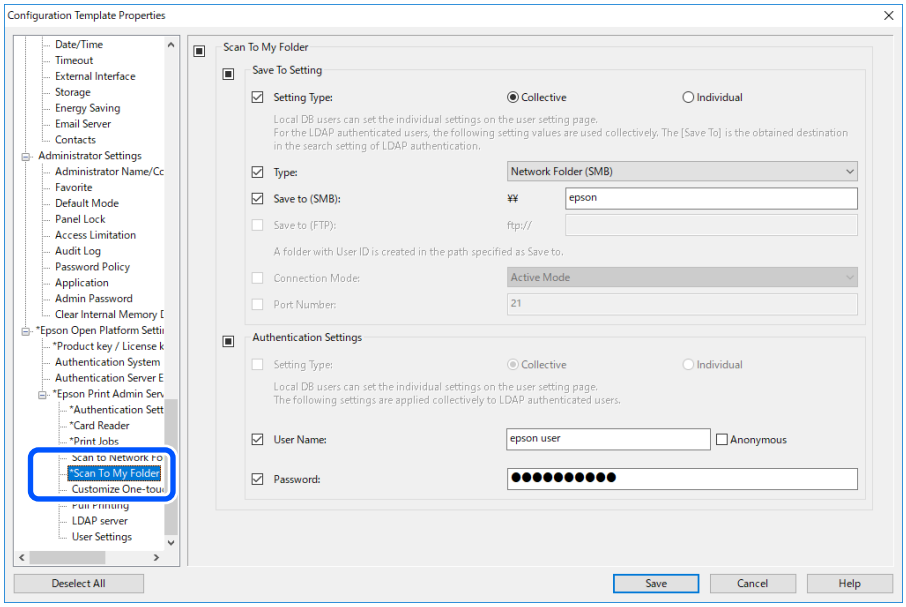
➡ „Položky nastavenia tlačovej úlohy” na strane 34

Vytvorenie nastavení funkcie Scan to My Folder (šablóna konfigurácie)

Nastavte funkciu Scan to My Folder pomocou aplikácie Epson Print Admin Serverless. Pre funkciu skenovania do môjho priečinka sa priečinok nazvaný podľa ID používateľa vytvorí automaticky v mieste priečinka alebo na URL adrese, ktorá je priradená. Naskenované údaje sa budú ukladať sem.

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Scan To My Folder** v šablóne konfigurácie.



2. Nastavte jednotlivé položky.

Položky nastavenia funkcie Scan To My Folder (šablóna konfigurácie)

Položka		Vysvetlenie
Save To Setting	Typ nastavenia	❏ **Shared** Automaticky vytvorí priečinok pomenovaný podľa ID používateľa pod cestou k priečinku alebo adresou URL zadanou v poli **Save to** a uloží výsledky skenovania do tohto priečinka. ❏ **Individual**: nastavte cieľ uloženia výsledkov skenovania pre každého používateľa. Používateľov, pri ktorých sa overuje zariadenie, možno nastaviť v používateľských nastaveniach. Požívatelia overovaní serverom LDAP môžu nastaviť umiestnenie ukladania v atribúte vyhľadávania servera LDAP.
	Type	Vyberte prenosový protokol. Keď je výstupný cieľ skenovania sieťový priečinok, vyberte možnosť **Network Folder (SMB)**. Pre server FTP vyberte možnosť **FTP**.
	Save to (SMB)	Nastavte, keď ste vybrali možnosť **Network Folder (SMB)** v položke **Type**. Stanovte miesto uloženia výstupného cieľa naskenovaných údajov. Zadajte max. 160 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8).
	Save to (FTP)	Nastavte, keď ste vybrali možnosť **FTP** v položke **Type**. Stanovte URL adresu výstupného cieľa naskenovaných údajov. Zadajte max. 160 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8).
	Connection Mode	Nastavte, keď ste vybrali možnosť **FTP** v položke **Type**. Vyberte režim pripojenia k serveru FTP.
	Port Number	Nastavte, keď ste vybrali možnosť **FTP** v položke **Type**. Zadajte číslo portu, ktorým sa odosielajú naskenované údaje na server FTP — číslo od 1 do 655353.
Authentication Settings	Typ nastavenia	Zobrazuje sa po výbere položky **Individual** ako **Typ nastavenia** v možnosti **Save To Setting**. ❏ **Shared** Nastavenia nakonfigurované v položkách **User Name** a **Password** sa používajú na overovanie bez ohľadu na metódu overenia. ❏ **Individual**: používateľov, pri ktorých sa overuje zariadenie, možno nastaviť jednotlivo v používateľských nastaveniach. Pri používateľoch, ktorí sa overujú serverom LDAP, sa možnosti **User Name** a **Password** používajú na overenie.
	User Name	Zadajte používateľské meno pre prístup do priečinka výstupného cieľa skenovania. Zadajte max. 255 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak vyberiet možnosť **Anonymous**, meno používateľa sa nastaví na „anonymný“.
	Password	Zadajte heslo pre prístup do priečinka výstupného cieľa skenovania. Zadajte max. 255 znakov v kódovaní ASCII.

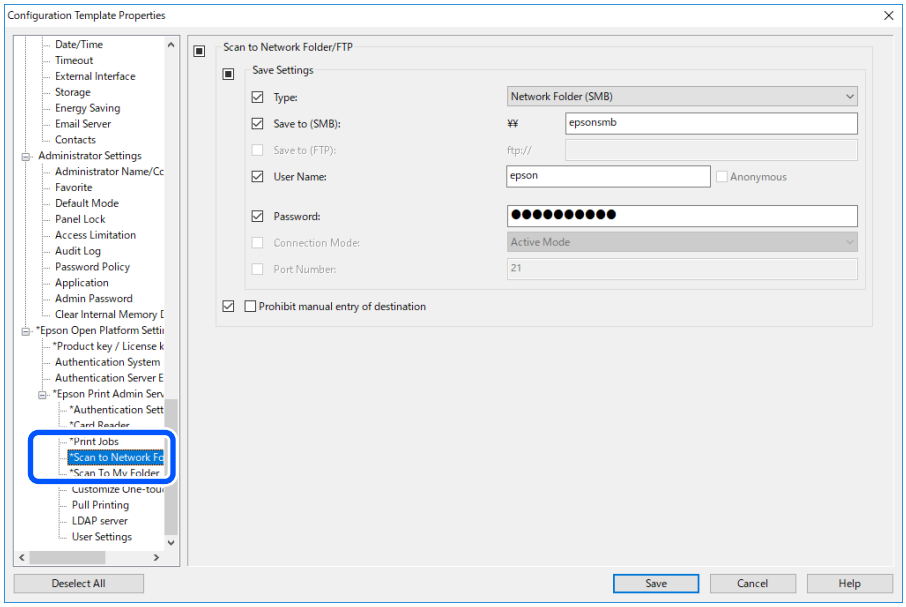
Súvisiace informácie

➡ „Vykonávanie nastavení položky Sken. do Môjho prieč. (Web Config)” na strane 54

Zakázanie zmeny cieľa pre funkciu Scan to Network Folder/FTP (šablóna konfigurácie)

Predvolený cieľ pre funkciu Scan to Network Folder/FTP je možné nastaviť tak, aby ho používateľ nemohol zmeniť.

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Scan to Network Folder/FTP** v šablóne konfigurácie.



2. Povoľte možnosť **Prohibit manual entry of destination**.

Súvisiace informácie

➡ „Zakázanie zmeny cieľa pre funkciu Skenovať do sieťového priečinka/FTP (Web Config)” na strane 56

Nastavenia na synchronizáciu s cloudovou adresárovou službou (šablóna konfigurácie)

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre kontakty pre Microsoft Entra ID (šablóna konfigurácie)

Pomocou kontaktov pre Microsoft Entra ID môžete vyhľadávať e-mailové adresy, faxové čísla atď. pre používateľov zaregistrovaných na „Kontakty organizácie“ a „Osobné kontakty“.

Súvisiace informácie

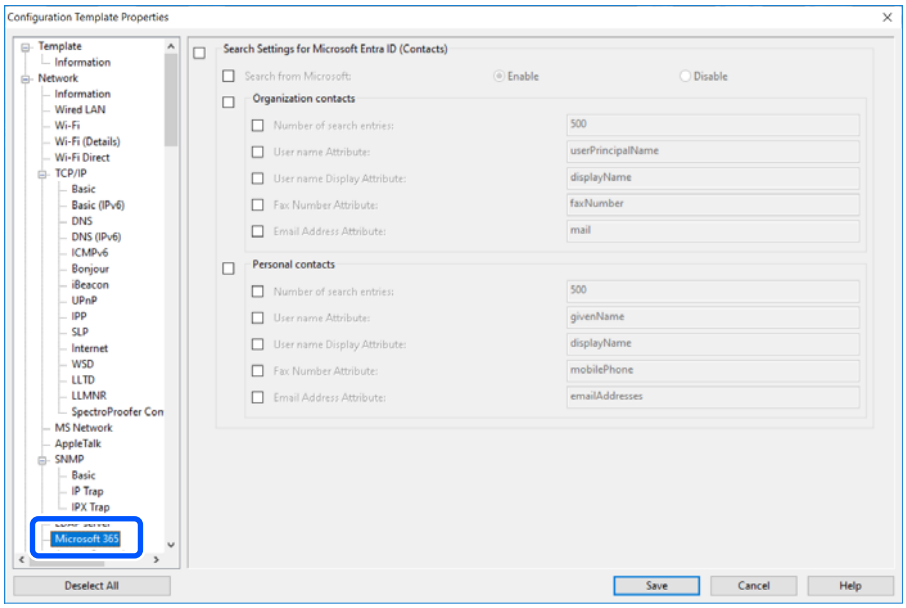
➡ „Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Kontakty organizácie“ (šablóna konfigurácie)” na strane 71

➡ „Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Osobné kontakty“ (šablóna konfigurácie)” na strane 72

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Kontakty organizácie“ (šablóna konfigurácie)

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Kontakty organizácie“ v kontaktoch pre Microsoft Entra ID umožňuje vyhľadávať e-mailové adresy, faxové čísla atď. pre používateľov registrovaných v „Kontakty organizácie“ zo synchronizovaných kontaktov Microsoft Entra ID.

1. Na šablóne konfigurácie vyberte **Network** > **Microsoft 365**.



2. Vyberte možnosť **Search Settings for Microsoft Entra ID (Contacts)**.
3. Vyberte možnosť **Enable** v položke **Search from Microsoft**.
4. Nastavte každú položku pre **Organization contacts**.

   Podrobnosti o každej položke nájdete v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

➡ „Vyhľadávanie položiek nastavenia pre „Organization contacts“ (šablóna konfigurácie)” na strane 71

Vyhľadávanie položiek nastavenia pre „Organization contacts“ (šablóna konfigurácie)

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Number of search entries	Stanovte počet hľadaných položiek od 5 do 500. Určený počet hľadaných položiek sa uloží a dočasne zobrazí. Hoci je počet hľadaných položiek vyšší než stanovený počet a objaví sa hlásenie o chybe, vyhľadávanie môže byť dokončené.
User name Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: userPrincipalName

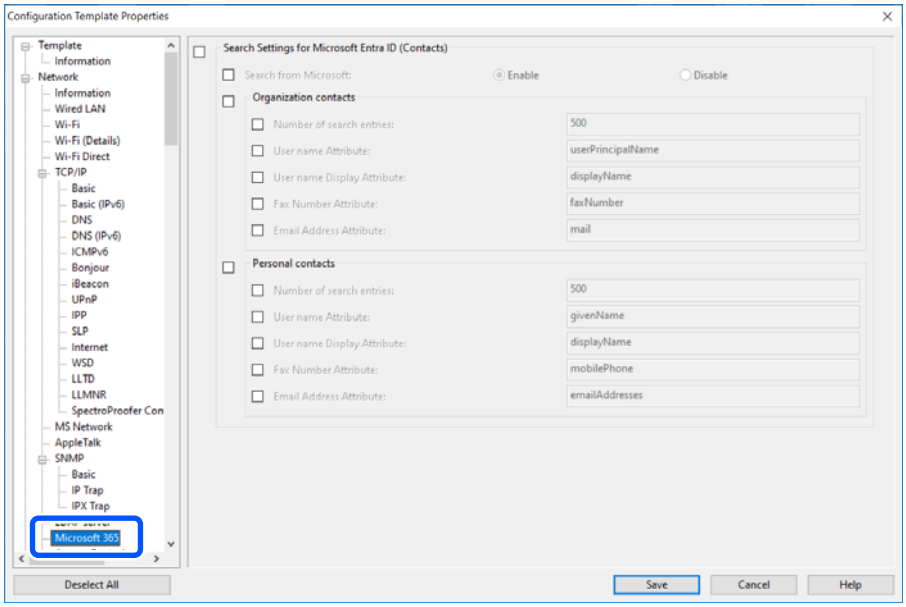
Registrácia údajov a Konfigurácia systému

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
User name Display Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: displayName
Fax Number Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre číslo faxu. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: faxNumber
Email Address Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre e-mailovú adresu. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: mail

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Osobné kontakty“ (šablóna konfigurácie)

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre „Osobné kontakty“ v kontaktoch pre Microsoft Entra ID umožňuje vyhľadávať e-mailové adresy, faxové čísla atď. pre používateľov registrovaných v „Osobné kontakty“ zo synchronizovaných kontaktov Microsoft Entra ID. „Osobné kontakty“ obsahuje kontakty zaregistrované používateľmi v programe Microsoft Outlook atď.

1. Na šablóne konfigurácie vyberte **Network** > **Microsoft 365**.



2. Vyberte možnosť **Search Settings for Microsoft Entra ID (Contacts)**.

3. Vyberte možnosť **Enable** v položke **Search from Microsoft**.

4. Nastavte každú položku pre **Personal contacts**.

   Podrobnosti o každej položke nájdete v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

➡ „Vyhľadávanie položiek nastavenia pre „Personal contacts“ (šablóna konfigurácie)” na strane 73

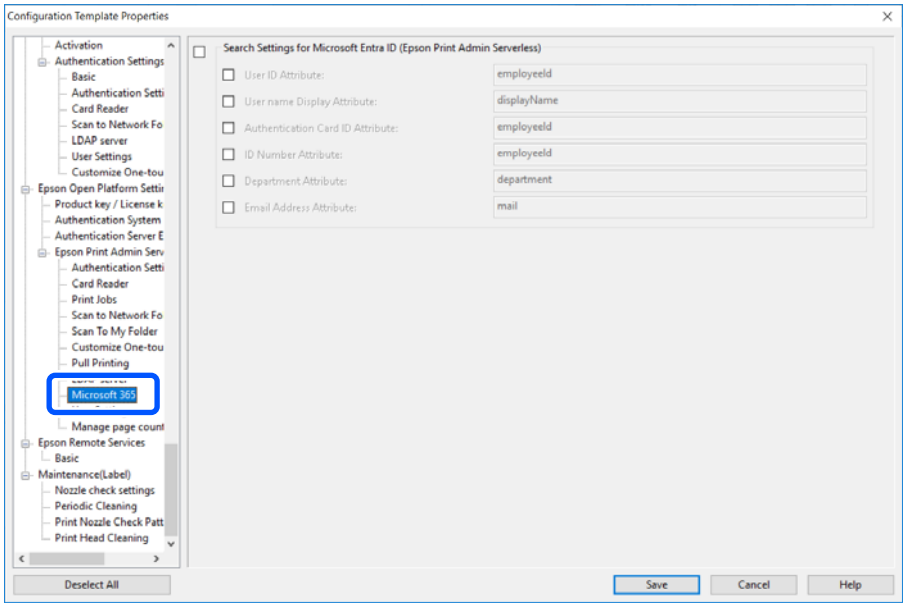
Vyhľadávanie položiek nastavenia pre „Personal contacts“ (šablóna konfigurácie)

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Number of search entries	Stanovte počet hľadaných položiek od 5 do 500. Určený počet hľadaných položiek sa uloží a dočasne zobrazí. Hoci je počet hľadaných položiek vyšší než stanovený počet a objaví sa hlásenie o chybe, vyhľadávanie môže byť dokončené.
User name Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: userPrincipalName
User name Display Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: displayName
Fax Number Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre číslo faxu. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: faxNumber
Email Address Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre e-mailovú adresu. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: mail

Nastavenie atribútov vyhľadávania pre overovanie Microsoft Entra ID (konfiguračná šablóna)

Môžete nastaviť atribúty vyhľadávania pre používateľov zaregistrovaných na Epson Print Admin Serverless zo synchronizovaného Microsoft Entra ID.

1. Vyberte **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Microsoft 365** zo šablóny konfigurácie.



2. Vyberte **Search Settings for Microsoft Entra ID (Epson Print Admin Serverless)**.

3. Nastavte jednotlivé položky.

   Podrobnosti o každej položke nájdete v súvisiacich informáciách.

Súvisiace informácie

➡ „Položky nastavenia vyhľadávania pre overovanie Microsoft Entra ID (šablóna konfigurácie)" na strane 74

Položky nastavenia vyhľadávania pre overovanie Microsoft Entra ID (šablóna konfigurácie)

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
User ID Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre ID používateľa. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: employeeId
User name Display Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: displayName
Authentication Card ID Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre ID overovacej karty. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: employeeId

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
ID Number Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre číslo ID. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: employeeId
Department Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného názvu oddelenia. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: department
Email Address Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre e-mailovú adresu. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: mail

Synchronizácia so serverom LDAP (šablóna konfigurácie)

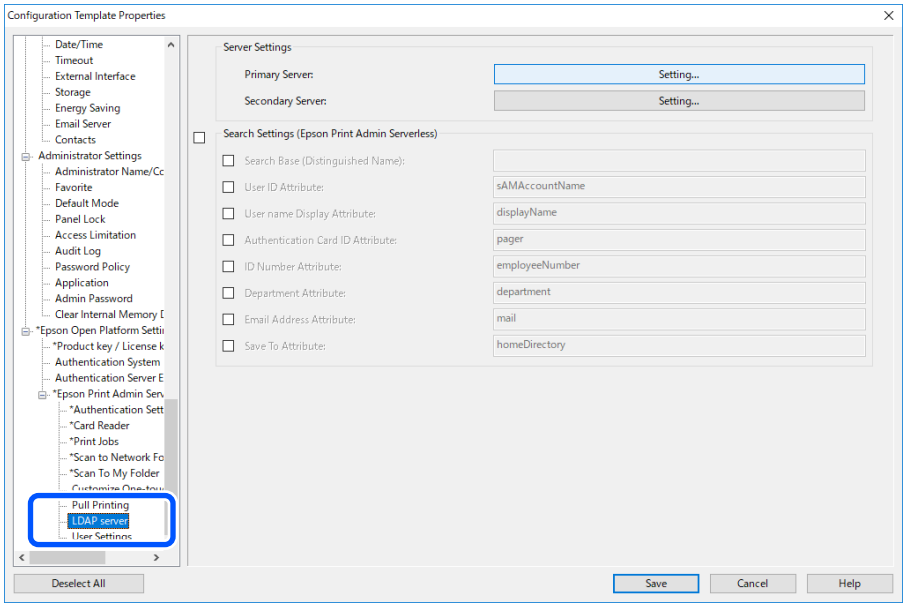
Nastavte nastavenia servera LDAP používané pre metódu overovania a atribúty vyhľadávania používané na identifikáciu informácií o používateľovi.

Nastavte to, keď vyberiete **Remote DB** alebo **Local DB and Remote DB** ako **Authentication Method** a **LDAP** je vybraný ako **Remote DB**.

Môže sa použiť ako nadmerný systém servera LDAP.

Poznámka:
*Tu sa uložia nastavenia servera LDAP, ktoré sú zdieľané s nastavenia mi pre **Network** > **LDAP server** > **Server Settings (Primary Server)** a **Server Settings (Secondary Server)** používané funkciou **Contacts**. Keď zmeníte jednu hodnotu, odráža sa to v druhej.*

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **LDAP server** v šablóne konfigurácie.



2. Nastavte jednotlivé položky.

   Pozrite si súvisiace informácie pre položky.

Súvisiace informácie

➡ „Položky nastavenia servera LDAP” na strane 76

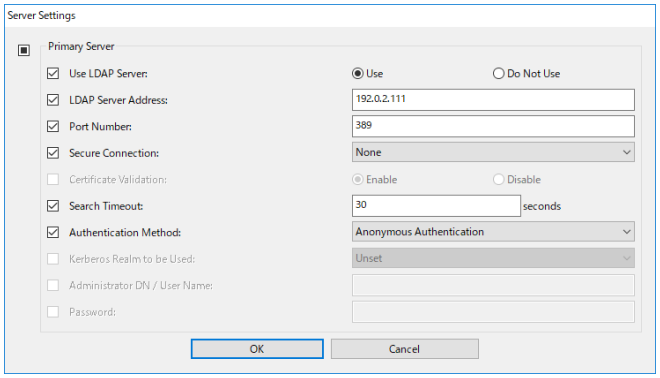
➡ „Položky nastavenia Kerberos” na strane 77

➡ „Položky nastavenia vyhľadávania pre overovanie servera LDAP” na strane 78

Položky nastavenia servera LDAP

Kliknite na možnosť **Settings** pre položku **Server Settings (Primary Server)**.

Keď vyberiete možnosť **Kerberos Authentication** pre položku **Authentication Method**, urobte nastavenia Kerberos v ponuke **Network** > **Security** > **Kerberos Settings**.



Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Use LDAP Server	Vyberte, keď používate server LDAP.
LDAP Server Address	Zadajte adresu servera LDAP. Zadajte 1 až 1024 znakov vo formáte IPv4, IPv6 alebo FQDN. Pre formát FQDN môžete použiť alfanumerické znaky v kódovaní ASCII (0x20 – 0x7E) a znak „-“, ktorý nemôže byť na začiatku a konci adresy.
Port Number	Zadajte číslo portu LDAP v rozmedzí od 1 do 65535.
Secure Connection	Vyberte metódu overenia tlačiarne na prístup k serveru LDAP.
Certificate Validation	Keď to je aktivované, overuje sa certifikát servera LDAP. Odporúčame nastaviť túto položku na **Enabled**. Ak sa to má nastaviť, do tlačiarne je potrebné importovať **CA Certificate**.
Search Timeout	Nastavte dobu vyhľadávania pred vypršaním časového limitu — 0 až 99999.

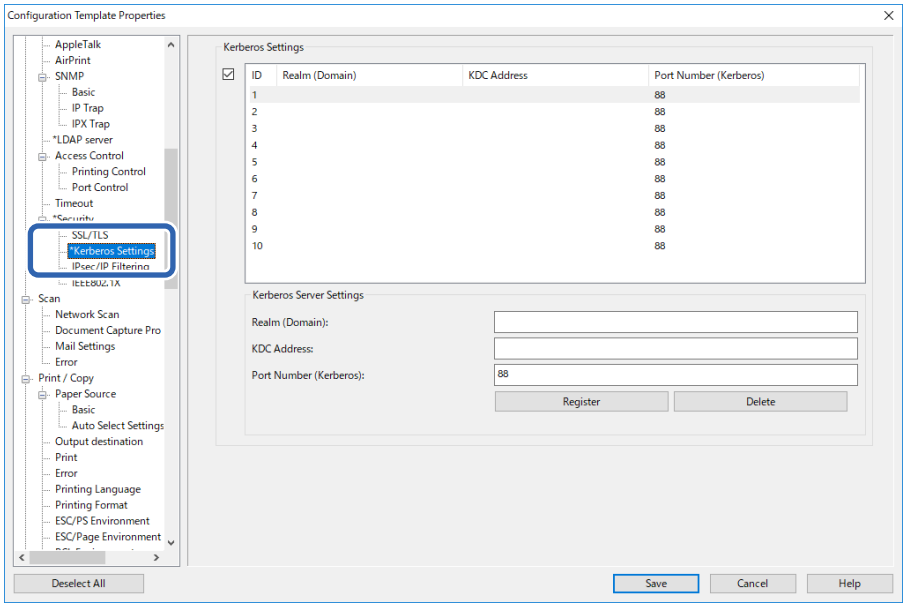
Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Authentication Method	Vyberte jednu z metód. Ak vyberiete možnosť **Kerberos Authentication**, vyberte položku **Kerberos Settings** a urobte nastavenia pre Kerberos. Ak sa má vykonávať overovanie Kerberos, je potrebné nasledujúce prostredie. ❏ Tlačiareň a server DNS môžu medzi sebou komunikovať. ❏ Čas na tlačiarni, serveri KDC a serveri potrebnom na overenie (server LDAP, server SMTP, súborový server) je synchronizovaný. ❏ Keď je servisný server priradený ako IP adresa FQDN servisného servera je zaregistrovaná v zóne reverzného vyhľadávania servera DNS.
Ak bude použité prostredie Kerberos	Ak vyberiete možnosť **Kerberos Authentication** pre položku **Authentication Method**, vyberte oblasť Kerberos, ktorú chcete použiť.
Administrator DN / User Name	Zadajte používateľské meno pre server LDAP — najviac 1024 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nemôžete použiť riadiace znaky, ako sú napríklad 0x00 – 0x1F a 0x7F. Toto nastavenie sa nepoužíva, keď je možnosť **Anonymous Authentication** zvolená pre položku **Authentication Method**. Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Password	Zadajte heslo pre server LDAP — najviac 1024 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Nemôžete použiť riadiace znaky, ako sú napríklad 0x00 – 0x1F a 0x7F. Toto nastavenie sa nepoužíva, keď je možnosť **Anonymous Authentication** zvolená pre položku **Authentication Method**. Ak to neurčujete, nechajte prázdne.

Súvisiace informácie

➡ „Import zo servera LDAP” na strane 81

Položky nastavenia Kerberos

Vyberte položky **Network** > **Security** > **Kerberos Settings**.



Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Realm (Domain)	Zadajte oblasť overovania Kerberos — najviac 1024 znakov v kódovaní ASCII. Ak to neregistrujete, nechajte prázdne.
KDC Address	Zadajte adresu overovacieho servera Kerberos. Zadajte najviac 1024 znakov v jednom z týchto formátov: IPv4, IPv6 alebo FQDN. Ak to neregistrujete, nechajte prázdne.
Port Number (Kerberos)	Zadajte číslo portu servera Kerberos v rozmedzí od 1 do 65535.

Položky nastavenia vyhľadávania pre overovanie servera LDAP

Nastavte atribúty vyhľadávania používateľov pre synchronizáciu s overovaním servera LDAP.

Položky vyhľadávania

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Search Base (Distinguished Name)	Stanovte počiatočnú pozíciu vyhľadávania údajov o používateľovi pri jeho hľadaní zo servera LDAP. Zadajte 0 až 128 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak nechcete vyhľadávať absolútny atribút, nechajte to prázdne. Príklad pre adresár lokálneho servera: dc=server,dc=local
User ID Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre ID používateľa. Zadajte kombináciu 1 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: cn, uid
User name Display Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného mena používateľa. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: cn, name
Authentication Card ID Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre ID overovacej karty. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: cn, sn
ID Number Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre číslo ID. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: cn, id
Department Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní zobrazovaného názvu oddelenia. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: ou, ou-cl
Email Address Attribute	Stanovte názov atribútu, ktorý sa bude používať pri vyhľadávaní pre e-mailovú adresu. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: mail

Položka	Nastavenia a vysvetlenie
Save To Attribute	Zadajte názov atribútu, ktorý sa používa na označenie cieľa uloženia pre funkciu Scan To My Folder. Zadajte kombináciu 0 až 255 znakov. Môžete použiť znaky A – Z, a – z, 0 – 9, spojovníky (-) a bodkočiarky (;). Prvý znak musí byť a – z alebo A – Z. Príklad: homeDirectory

Súvisiace informácie

➡ „Synchronizácia so serverom LDAP (Web Config)” na strane 46

➡ „Import zo servera LDAP” na strane 81

Registrácia informácií o používateľovi (šablóna konfigurácie)

Zaregistrujte informácie o používateľovi, ktoré sa používajú na overenie používateľa.

Keď vyberiete **Remote DB** ako **Authentication Method**, nemusíte registrovať informácie o používateľovi.

Import pre údaje o používateľovi (šablóna konfigurácie)

Môžete hromadne importovať údaje o používateľoch do tlačiarne pomocou servera LDAP alebo súboru vo formáte CSV/ENE.

Vyhľadajte údaje o používateľovi zo servera LDAP pre režim Epson Print Admin Serverless a potom ich importujte do tlačiarne.

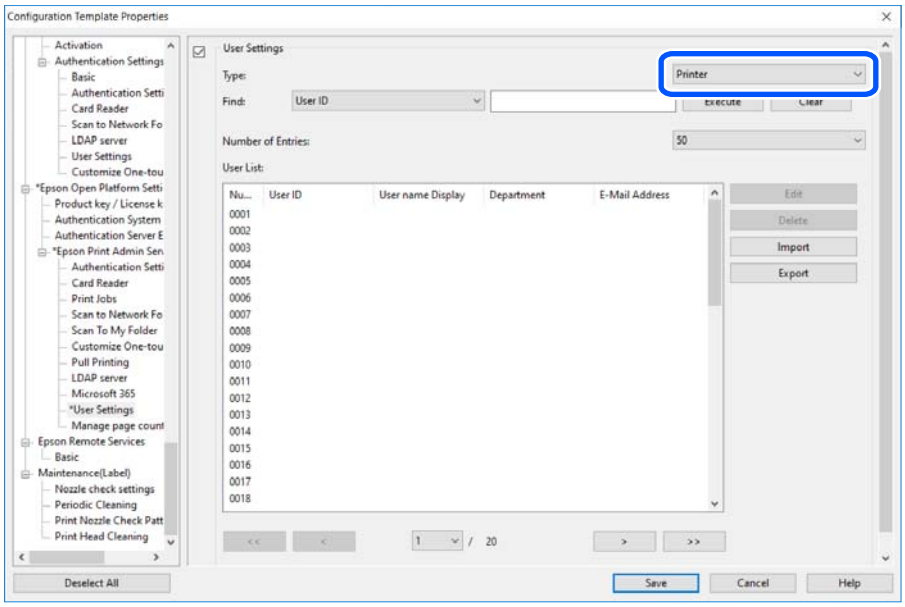
Informácie o používateľovi môžete importovať až do počtu používateľov, ktorí ešte neboli priradení v položke Contacts.

Pri exporte informácií o používateľovi z Epson Print Admin Serverless budete požiadaní o nastavenie hesla, ktoré bude potrebné pri importe informácií o používateľovi.

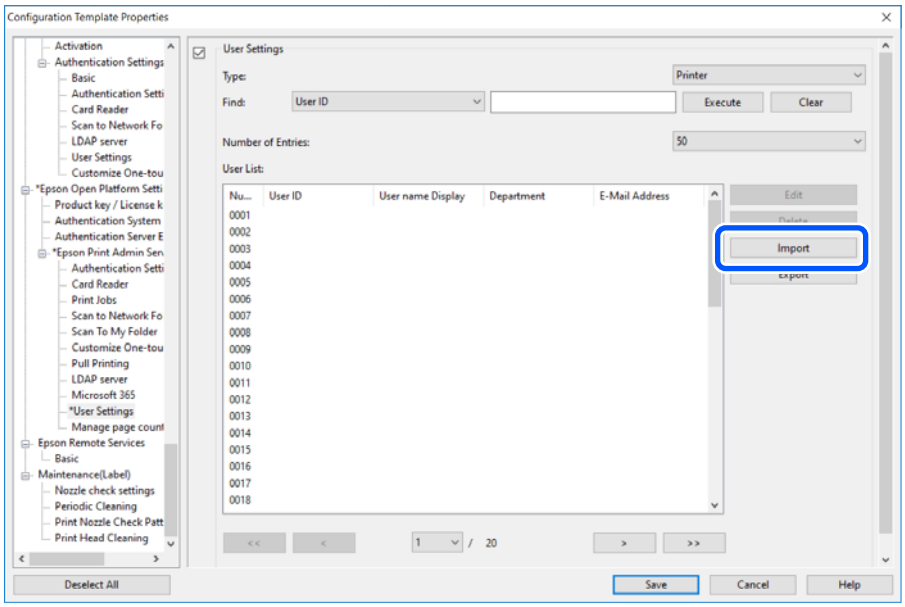
Import zo súboru CSV/ENE

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **User Settings**.

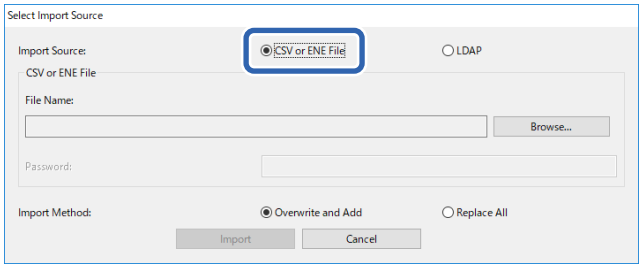
2. Vyberte možnosť **Printer** pre **Type**.



3. Kliknite na tlačidlo **Import**.



4. Vyberte možnosť **CSV or ENE File** pre **Import Source**.



5. Kliknite na tlačidlo **Browse**.

   Zobrazí sa obrazovka voľby súboru.

6. Vyberte súbor, ktorý chcete importovať, a potom kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.

7. Zadajte heslo nastavené vo vybranom súbore CSV/ENE.

8. Vyberte spôsob importu súboru.

   ❏ Overwrite and Add: ak existuje rovnaké ID používateľa, prepíše ho, v opačnom prípade ho pridajte.

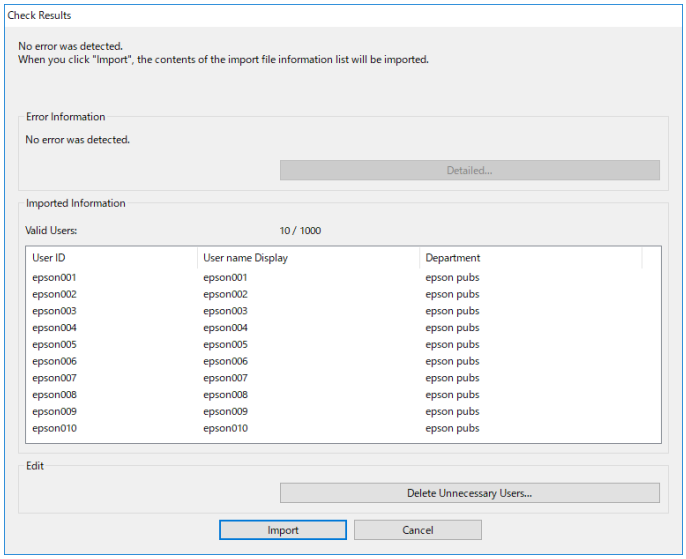
   ❏ Replace All: vymeňte všetky informácie o používateľovi za nové.

9. Kliknite na tlačidlo **Import**.

   Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

10. Kliknite na tlačidlo **OK**.

    Zobrazí sa výsledok overenia.



Poznámka:

❏ *Ak informácie o používateľovi prekročia dostupný počet, zobrazí sa pokyn na odstránenie informácií o používateľovi. Odstráňte informácie o používateľovi, ktoré sú pred importom prekročené.*

❏ *Keď kliknete na položku **Delete Unnecessary Users**, zobrazí sa obrazovka na odstránenie používateľa. Vyberte údaje o používateľovi a kliknite na položku **Delete**. Pred importom môžete odstrániť údaje o používateľovi.*

11. Kliknite na tlačidlo **Import**.

    Údaje o používateľovi sa importujú do šablóny konfigurácie.

Súvisiace informácie

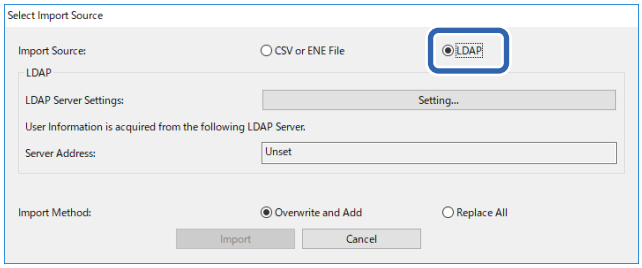
➡ „Vytvorenie súboru CSV” na strane 39

Import zo servera LDAP

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **User Settings**.

2. Kliknite na tlačidlo **Import**.

3. Vyberte možnosť **LDAP** pre **Import Source**.



4. Kliknite na tlačidlo **Settings**.

   Zobrazí sa nastavenie servera LDAP.

   Poznámka:
   Toto nastavenie servera LDAP je nastavenie importu údajov o používateľovi zo servera LDAP do tlačiarne. Importované údaje o používateľovi sa použijú na overenie používateľov samotnou tlačiarňou.

   *Na druhej strane, keď vyberiete možnosť **Remote DB** alebo **Local DB and Remote DB** pre spôsob overovania, komunikujete so serverom LDAP pri overovaní používateľov.*

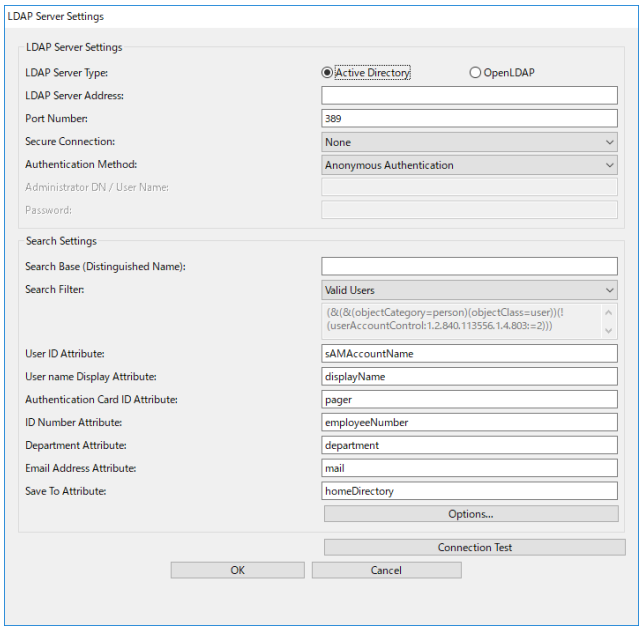
5. Nastavte jednotlivé položky.

   Pri importe údajov o používateľovi zo servera LDAP môžete okrem položiek v nastaveniach LDAP vykonať nasledujúce nastavenia.

   Pozrite si súvisiace informácie pre ostatné položky.

Položky		Vysvetlenie
LDAP Server Settings	LDAP Server Type	Vyberte typ servera LDAP.

Položky			Vysvetlenie
Search Settings	Search Filter		Nakonfigurujte vyhľadávacie reťazce pre vyhľadávací filter LDAP. Filtre môžete tiež upraviť výberom položky **Custom**.
	Options	Type	Typ cieľa môžete nastaviť pre Scan To My Folder.
		Connection Mode	Keď vyberiete **FTP** ako **Type**, môžete nastaviť režim pripojenia pre FTP.
		Port Number	Keď vyberiete **FTP** ako **Type**, môžete nastaviť číslo použitého portu.



6. V prípade potreby vykonajte test pripojenia kliknutím na **Connection Test**.

   Zobrazujú sa údaje 10 používateľov zo servera LDAP.

7. Kliknite na tlačidlo **OK**.

8. Vyberte spôsob importu súboru.

   ❏ Overwrite and Add: ak existuje rovnaké ID používateľa, prepíše ho, v opačnom prípade ho pridajte.

   ❏ Replace All: vymeňte všetky informácie o používateľovi za nové.

9. Kliknite na tlačidlo **Import**.

   Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

10. Kliknite na tlačidlo **OK**.

    Zobrazí sa výsledok overenia.

    Poznámka:
    *Keď kliknete na položku **Delete Unnecessary Users**, zobrazí sa obrazovka na odstránenie používateľa. Vyberte údaje o používateľovi a kliknite na položku **Delete**. Pred importom môžete odstrániť údaje o používateľovi.*

11. Kliknite na tlačidlo **Import**.

    Údaje o používateľovi sa importujú do šablóny konfigurácie.

Súvisiace informácie

➡ „Vytvorenie súboru CSV” na strane 39
➡ „Synchronizácia so serverom LDAP (Web Config)” na strane 46
➡ „Údržba používateľov” na strane 106
➡ „Položky nastavenia servera LDAP” na strane 76
➡ „Položky nastavenia vyhľadávania pre overovanie servera LDAP” na strane 78

Nastavenie iných funkcií (šablóna konfigurácie)

V prípade potreby nastavte ďalšie funkcie.

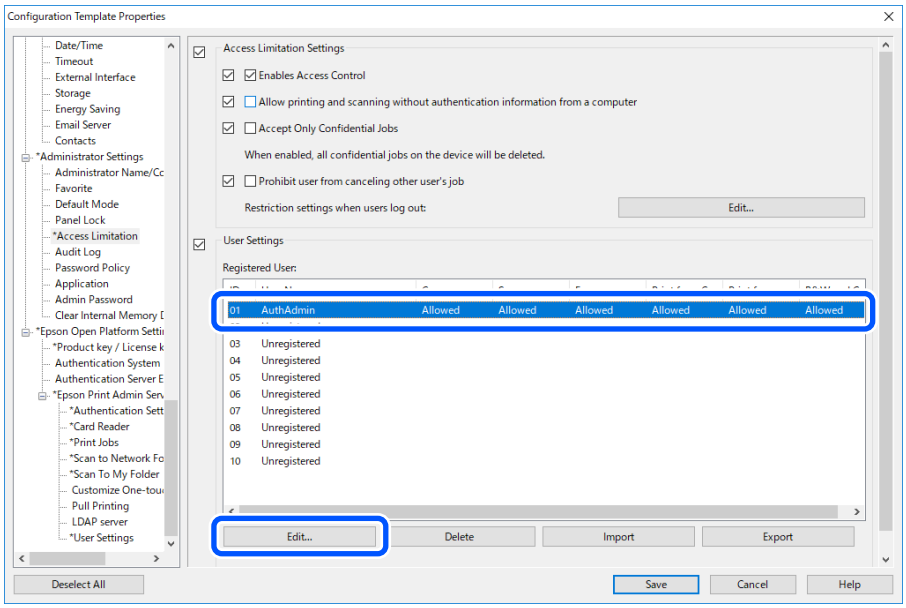
Vytvorenie nastavení na obmedzenie prístupu (šablóna konfigurácie)

Nastavte funkcie, ktoré budú k dispozícii zaregistrovanému používateľovi, keď sa prihlási do režimu Epson Print Admin Serverless.

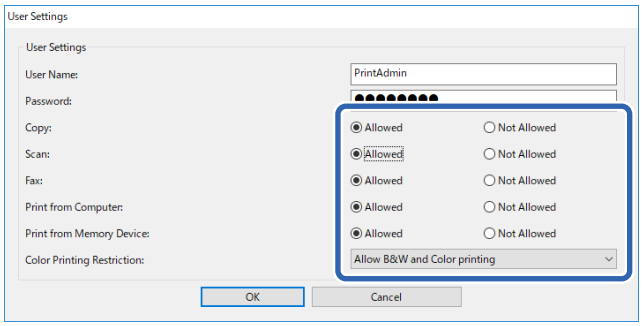
Poznámka:
Keď používate overenie zariadenia v aplikácii Epson Print Admin Serverless, môžete tiež nastaviť obmedzenia prístupu pre každého používateľa v možnosti Nastavenia používateľa pre Web Config. Podrobnosti o položkách nastavenia nájdete v súvisiacich informáciách.

1. Vyberte položky **Administrator Settings** > **Access Limitation** v šablóne konfigurácie.

2. Vyberte možnosť **01** a potom kliknite na položku **Edit**.



3. Vyberte možnosť **Allowed** pre funkcie, ktoré chcete povoliť používať.



4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Vytvorenie nastavení dostupných funkcií (Web Config)” na strane 48

➡ „Položky nastavenia údajov o používateľovi” na strane 35

Povoliť používanie tlačiarne z ovládačov a softvéru

Nastavte povolenia na povolenie skenovania, odosielania faxov, tlač formulárov atď. z počítača.

Nastavte oprávnenie na prístup k ovládaču (Šablóna konfigurácie)

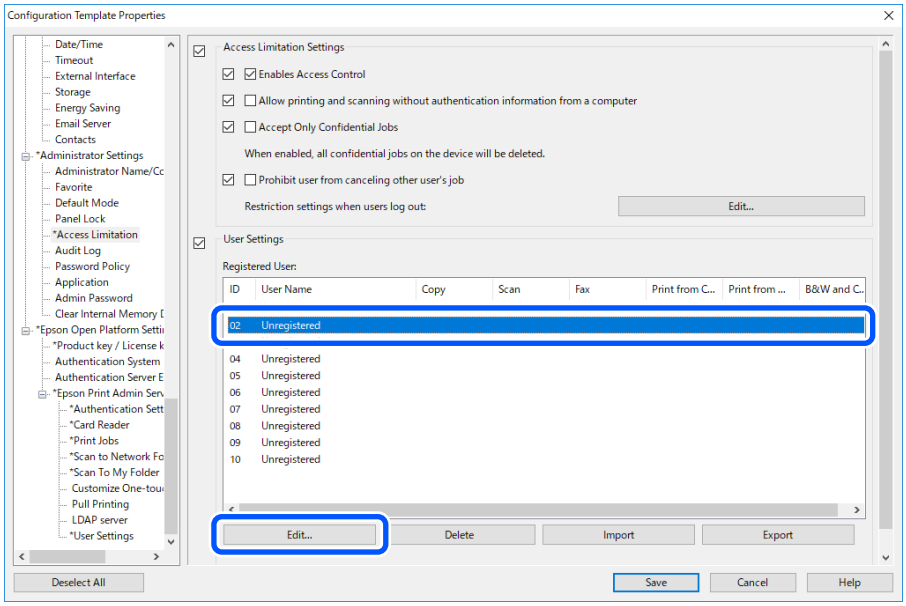
Aby bolo možné používať tlačiareň z aplikácie Epson Scan 2 alebo PC-FAX, vytvorte účet.

Poznámka:
Na tlačiarňach vybavených funkciou faxu môžete používať funkciu PC-FAX.

1. Vyberte položky **Administrator Settings** > **Access Limitation** v šablóne konfigurácie.

2. Vyberte ID neregistrovaného riadku okrem **01** a potom kliknite na **Edit**.

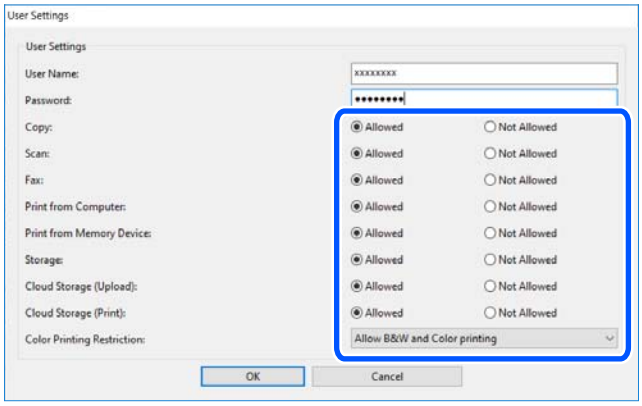
   Poznámka:
   01 *je rezervované pre aplikácie, ako napríklad overovací systém.*



3. Zadajte položky **User Name** a **Password**.

   Poznámka:
   Tu nastavené meno používateľa a heslo sa používajú na overenie ovládača a softvéru.

4. Pre funkcie, ku ktorým chcete povoliť prístup ovládaču a softvéru, vyberte možnosť **Allowed**.



5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Zaregistrujte používateľské meno a heslo nastavené v kroku 3 na počítači pomocou aplikácie Epson Scan 2 alebo PC-FAX.

Súvisiace informácie

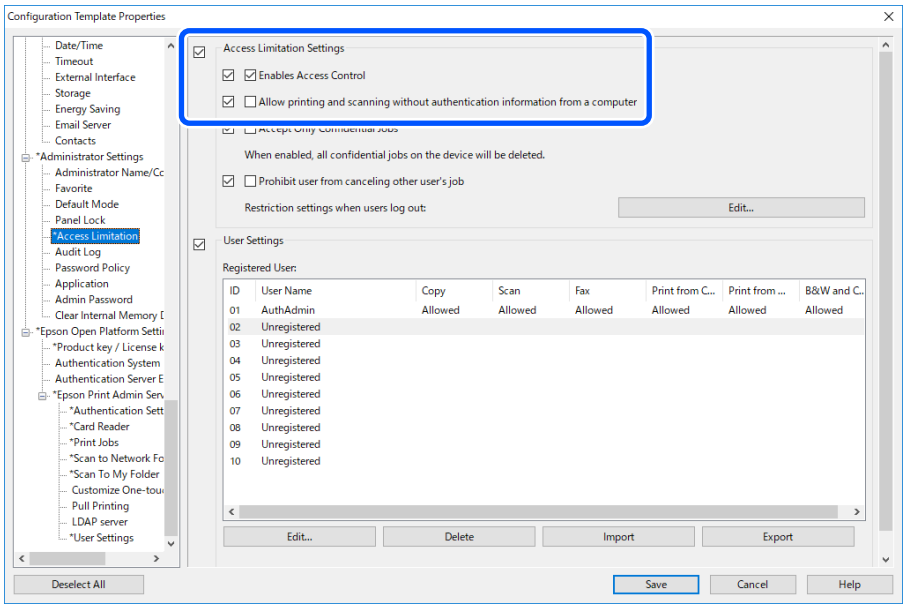
➡ „Skenovanie z počítača” na strane 49

➡ „Odosielanie a prijímanie faxov prostredníctvom PC-FAX” na strane 51

Povoliť tlačové úlohy bez informácií o overení (Šablóna konfigurácie)

1. Vyberte položky **Administrator Settings** > **Access Limitation** v šablóne konfigurácie.

2. Vyberte **Enables Access Control** a **Allow printing and scanning without authentication information from a computer** v možnosti **Access Limitation Settings**.



Vytvorenie nastavení funkcie pre použitie bez overovania (šablóna konfigurácie)

Keď sa používatelia odhlásia, umožňuje hosťom používať samostatné funkcie tlačiarne (kopírovanie, faxovanie, skenovanie atď.). Ikony dostupných funkcií sa zobrazujú na prihlasovacej obrazovke.

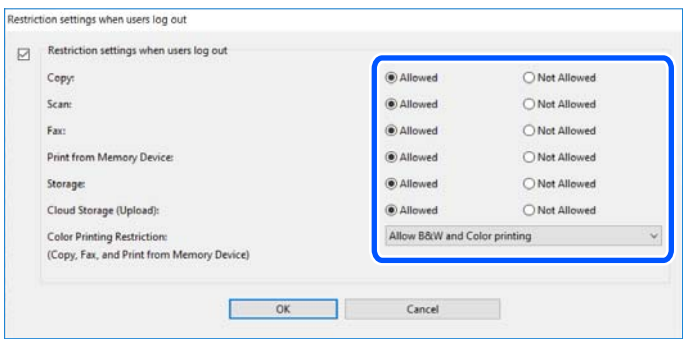
Poznámka:
Na tlačiarňach vybavených funkciou faxu môžete používať fax.

1. Vyberte položky **Administrator Settings** > **Access Limitation** v šablóne konfigurácie.

2. Kliknite na možnosť **Edit** pre položku **Restriction settings when users log out**.

3. Povoľte možnosť **Restriction settings when users log out**.

4. Vyberte možnosť **Allowed** pre funkcie, ktoré chcete povoliť používať.



5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➡ „Vytvorenie nastavení funkcie pre použitie bez overovania (Web Config)” na strane 52

Nastavenia poštového servera (šablóna konfigurácie)

Nastavte, keď používate nasledujúce funkcie umožňujúce tlačiarňam posielať e-maily.

❏ Sken. do Môjho e-m.

Toto je funkcia na odosielanie naskenovaných údajov na e-mailovú adresu používateľa, ktorý je prihlásený na tlačiarni.

❏ E-mailové upozornenie

Túto funkciu môžete využiť na prijímanie upozornení e-mailom pri výskyte udalostí, ak sa napríklad v tlačiarni minie papier.

Podrobnosti o nastaveniach nájdete v návode.

Súvisiace informácie

➡ „Registrácia informácií o používateľovi (Web Config)” na strane 35

➡ „Čo sú e-mailové upozornenia” na strane 110

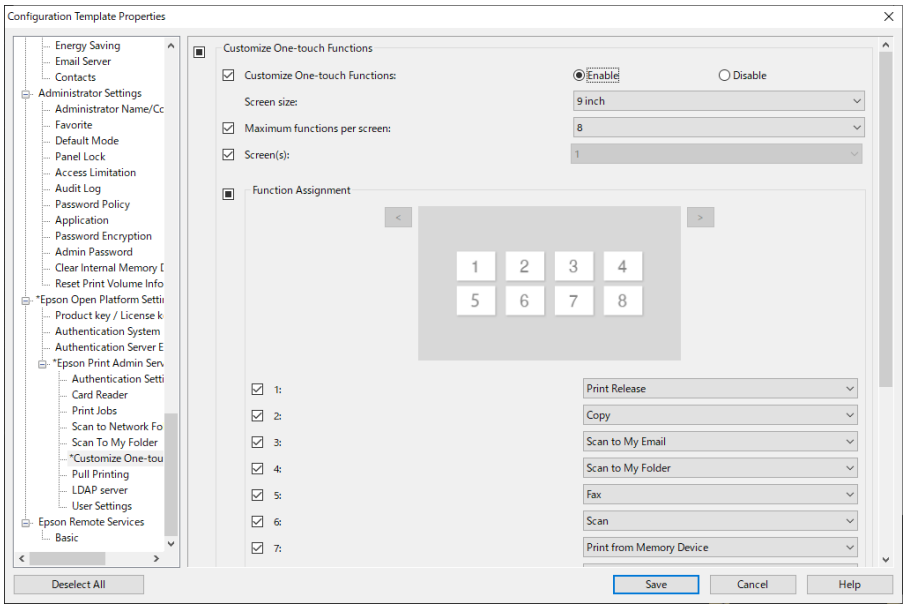
Upravovanie domovskej obrazovky (Šablóna konfigurácie)

Úpravou rozloženia ikon zobrazených na domovskej obrazovke ovládacieho panela môžete nechať zobraziť len potrebné ikony.

1. Vyberte Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions v šablóne konfigurácie.

2. Nastavte jednotlivé položky.

> ***Upozornenie:***
> *V nasledujúcich prípadoch sa na domovskej obrazovke nezobrazujú ikony zadaných funkcií.*
> ❏ *Keď vyberiete funkcie, ktoré nie sú povolené kvôli obmedzeniam používateľa.*
> ❏ *Keď nie je zaregistrovaná e-mailová adresa prihláseného používateľa. (Sken. do Môjho e-m.)*
> ❏ *Keď nie je nastavený cieľový priečinok. (Sken. do Môjho prieč.)*



Položky možnosti Customize One-touch Functions

Položky	Popis
Customize One-touch Functions	Ak chcete upravovať funkcie domovskej obrazovky, vyberte Povoliť/Zakázať.
Screen size	Vyberte veľkosť obrazovky pre vybrané zariadenie.
Maximum functions per screen	Vyberte maximálny počet funkcií zobrazovaných na jednej obrazovke.
Screen(s)	Vyberte počet obrazoviek.
Function Assignment	Vyberte funkcie na priradenie k číslam na obrazovke.

Vykonávanie nastavení položky Pull Printing Settings (šablóna konfigurácie)

Nastavenia na tlač môžete vykonať z ľubovoľnej tlačiarne prepojením tlačiarne pomocou aplikácie Epson Print Admin Serverless.

Pre hlavnú tlačiareň, ktorá odosiela tlačové údaje z počítača používateľa, môžete zaregistrovať až štyri podradené tlačiarne.

Funkcia Pull Printing používa šifrovanú komunikáciu (HTTPS), ktorá môže spomaliť rýchlosť tlače. V Európe, na Strednom východe a v Afrike sa možno budete môcť vyhnúť účinkom šifrovania povolením nezabezpečenej

komunikácie (HTTP). Podrobnosti o tom, ako povoliť nezabezpečenú komunikáciu, nájdete v súvisiacich informáciách.

Upozornenie:

Pre prepojené tlačiarne je potrebné nasledujúce prostredie.

- ❏ *Aplikácia Epson Print Admin Serverless je k dispozícii.*
- ❏ *Podporuje sa Pull Printing.*
- ❏ *Nastavenia aplikácie Epson Print Admin Serverless sú nastavené na rovnaké hodnoty.*
- ❏ *Pri použití prídavného panela sieťového rozhrania prijíma na prídavnom sieťovom rozhraní len tlačové úlohy. Prijaté tlačové úlohy môžete tlačiť v tlačiarni zaregistrovanej ako podradená tlačiareň.*

Pri tlači pomocou prepojenia s iným modelom tlačiarne nemusí byť tlač možná v závislosti od nastavení tlače.

Súvisiace informácie

➡ „Tlač nie je možná, pretože tlačovú úlohu nemožno vybrať na tlačiarni prepojenej s funkciou Pull Printing.” na strane 117

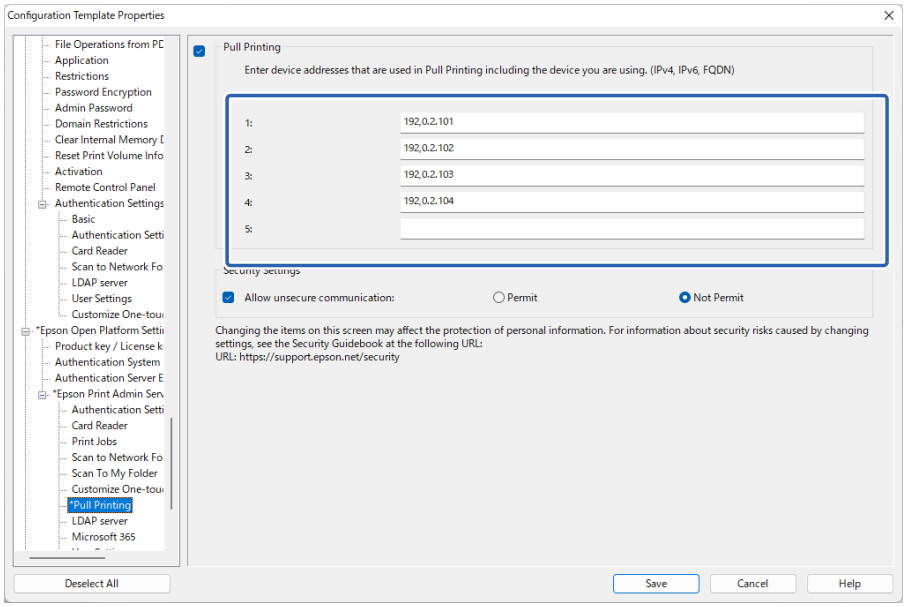
Prepojenie tlačiarne (šablóna konfigurácie)

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Pull Printing** v šablóne konfigurácie.

2. Nastavte prepojenú tlačiareň od **1:** do **5:**.

   Na konfiguráciu môžete použiť formát Pv4, IPv6, alebo FQDN. Pre FQDN môžete použiť nasledujúci formát (<názov hostiteľa>. Formát <názov domény>).

   - ❏ Názov hostiteľa: môžete zadať 2 až 63 bajtov v číslach US-ASCII, písmenách a pomlčkách (okrem začiatku a ukončenia).
   - ❏ Názov domény: môžete zadať 2 až 249 bajtov v číslach US-ASCII, písmenách a pomlčkách (okrem začiatku a ukončenia reťazca). Bodky sa môžu použiť ako oddeľovač, ale nemôžete zadať viac ako jednu bodku za sebou. Taktiež použite bodky na oddelenie reťazcov tak, aby každý reťazec mal 63 bajtov alebo menej.



3. V Európe, na Strednom východe a v Afrike môže byť umožnené povoliť nezabezpečenú komunikáciu (HTTP).

   Možno sa budete môcť vyhnúť účinkom šifrovania povolením nezabezpečenej komunikácie. Zmeňte nastavenia na základe bezpečnostných rizík vo vašom prostredí.

   Ak chcete povoliť nezabezpečenú komunikáciu, vyberte možnosť **Permit** v časti **Allow unsecure communication**.

Vykonávanie nastavení správy počtu strán (šablóna konfigurácie)

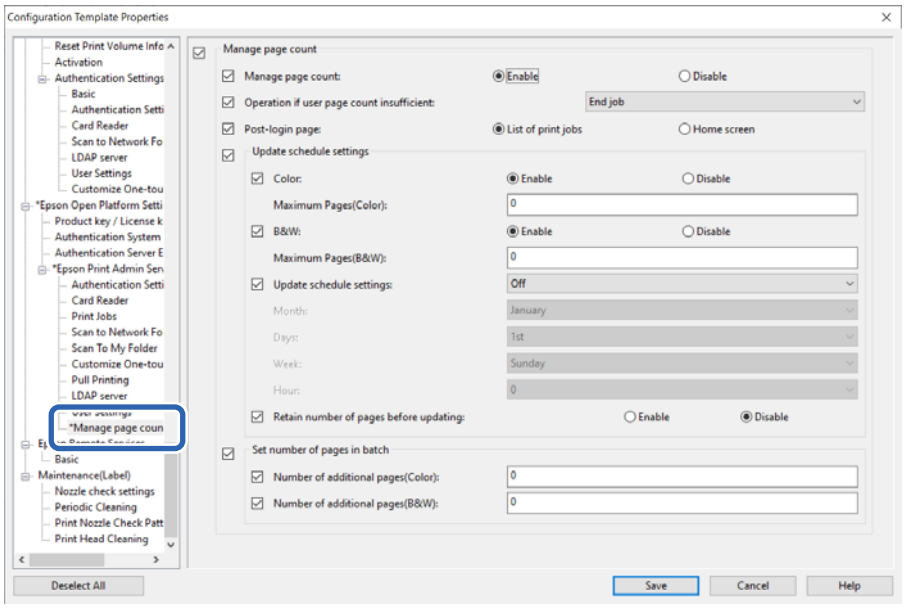
Môžete vykonávať rôzne nastavenia správy počtu strán.

Môžete nastaviť správu počtu strán pre používateľov s Overením zariadenia (lokálna databáza).

Poznámka:
*Môžete zmeniť nastavenia správy počtu strán pre každého používateľa v časti **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **User Settings**.*

1. Vyberte položky **Epson Open Platform Settings** > **Epson Print Admin Serverless** > **Manage page count** v šablóne konfigurácie.

2. Nastavte jednotlivé položky.



Súvisiace informácie

➡ „Registrácia informácií o používateľovi (šablóna konfigurácie)” na strane 79

Položky nastavenia správy počtu strán (šablóna konfigurácie)

Položka	Vysvetlenie
Manage page count	Vyberte, či sa má spravovať počet strán.

Registrácia údajov a Konfigurácia systému

Položka	Vysvetlenie
Operation if user page count insufficient	Vyberte operáciu, ktorá sa má vykonať, keď sa používateľovi počas tlače úlohy minú strany na tlač. ❏ Restrict after job ended Aj keď počet strán na tlač dosiahne počas tlače úlohy 0 alebo menej, tlačená úloha sa vytlačí až do konca. Ďalšiu úlohu, ktorá sa má vytlačiť, nebude možné vytlačiť, pretože na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie informujúce používateľa, že nezostáva dostatok strán na tlač. ❏ End job Ak počas tlače úlohy dosiahne počet strán na tlač 0 alebo menej, tlač sa zastaví a na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie informujúce používateľa, že nezostáva dostatok strán na tlač. Všetky zrušené úlohy sa neodstránia, ale uložia sa do zoznamu tlačových úloh. ***Upozornenie:*** *Ak nie je možné pred tlačou určiť počet strán, ktoré sa majú vytlačiť, tlač sa môže vykonať, aj keď sa prekročí počet strán, ktoré možno tlačiť.* *Počet strán nemožno určiť v nasledujúcich prípadoch.* ❏ *Kopírovanie s použitím APD*
Post-login page	Vyberte obrazovku, ktorá sa zobrazí po prihlásení do tlačiarne. ❏ List of print jobs Zobrazuje zoznam tlačových úloh. Ak je v nastaveniach informácií o používateľovi povolená funkcia **Auto release jobs upon device login**, tlač sa spustí automaticky, keď sa používateľ prihlási do tlačiarne. ❏ Home screen Zobrazuje domovskú obrazovku. Ak je zvolená možnosť **Home screen**, dokonca aj keď je v nastaveniach informácií o používateľovi povolená funkcia **Auto release jobs upon device login**, tlač sa spustí automaticky, keď sa používateľ prihlási do tlačiarne.
Update schedule settings	Nastavte na pravidelnú aktualizáciu počtu strán na tlač.
Set number of pages in batch	Pridajte počet strán na tlač.

❏ Update schedule settings

Položka		**Vysvetlenie**
Color	Enable/Disable	Keď je vybratá možnosť **Enable**, počet strán, ktoré je možné vytlačiť farebne, sa pravidelne aktualizuje spolu s počtom strán nastaveným v položke **Maximum Pages(Color)**.
	Maximum Pages(Color)	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne, ktorý sa pravidelne aktualizuje. Počet strán, ktoré možno zadať, je 0 až 999 999. Ak vyberiete možnosť **Enable** v časti **Color**, môžete zadať počet strán.
B&W	Enable/Disable	Keď je vybratá možnosť **Enable**, počet strán, ktoré je možné vytlačiť čiernobielo sa pravidelne aktualizuje spolu s počtom strán nastaveným v položke **Maximum Pages(B&W)**.
	Maximum Pages(B&W)	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo, ktorý sa pravidelne aktualizuje. Počet strán, ktoré možno zadať, je 0 až 999 999. Ak vyberiete možnosť **Enable** v časti **B&W**, môžete zadať počet strán.
Update schedule settings		Nastavte plán aktualizácie počtu strán na tlač. Ak vyberiete možnosť **Off**, počet strán sa nebude pravidelne aktualizovať.
	Month	Vyberte mesiac na pridávanie počtu strán. Toto nastavenie je k dispozícii, keď vyberiete možnosť **Year** v položke **Update schedule settings**.
	Days	Vyberte dátum na pridávanie počtu strán. Toto nastavenie je k dispozícii, keď vyberiete možnosť **Year** alebo **Month** v položke **Update schedule settings**.
	Week	Vyberte deň v týždni na pridávanie počtu strán. Toto nastavenie je k dispozícii, keď vyberiete možnosť **Week** v položke **Update schedule settings**.
	Hour	Vyberte čas na pridávanie počtu strán. Toto nastavenie je k dispozícii, keď vyberiete možnosť **Off** v položke **Update schedule settings**.
Retain number of pages before updating		Nastavte, či sa má pri aktualizácii počtu strán na tlač zachovať počet strán pred aktualizáciou. Ak vyberiete možnosť **Enable**, počet zostávajúcich strán sa prenesie a pridá sa počet strán nastavený v položke **Maximum Pages(Color)** alebo **Maximum Pages(B&W)**. Ak je počet zostávajúcich strán záporný, počet strán sa pripočíta po odpočítaní zápornej sumy.

❏ Set number of pages in batch

Položka	Vysvetlenie
Number of additional pages(Color)	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne. Počet strán, ktoré možno zadať, je -999 999 až 999 999. Počet strán, ktoré možno vytlačiť farebne, môžete znížiť zadaním záporného čísla.
Number of additional pages(B&W)	Zadajte počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo. Počet strán, ktoré možno zadať, je -999 999 až 999 999. Počet strán, ktoré možno vytlačiť čiernobielo, môžete znížiť zadaním záporného čísla.

Nastavenie klientskeho počítača

Inštalácia pre ovládač tlačiarne

Na klientsky počítač nainštalujte štandardný ovládač tlače pre svoju tlačiarne. Ak už bol nainštalovaný, aktualizujte ho na najnovší.

Nastavenie ovládača tlačiarne

Ak chcete tlačiť v režime Epson Print Admin Serverless, je potrebné odoslať do tlačiarne údaje o používateľovi spolu s tlačovou úlohou.

Zaregistrujte alebo nastavte údaje o používateľovi pre jednotlivé klientske počítače. Keď to nastavujete, prihláste sa na klientsky počítač pomocou konta správcu.

Nastavenia alebo pokyny na používanie nájdete v ponuke *Epson Print Admin Serverless Ako používať* > *Tlač z počítača*.

Nastavenia používateľa pre ovládač tlačiarne v systéme Windows

Pre systém Windows nastavte ID používateľa pre ovládač tlačiarne. Pre nastavenia používateľa sú tri nastavenia, ktoré sú vysvetlené ďalej.

❏ Nastaviť natrvalo

Keď používate tlač s overením z tohto počítača, vždy používajte ID používateľa a heslo nastavené v položke **Identifikácia používateľa** a **Heslo**.

Heslo sa podporuje len v Európe, na Strednom východe a v Afrike.

Pri tlači nemusíte znova nastavovať ID používateľa a heslo.

Vyberte toto nastavenie, keď používate rovnaké ID používateľa ako prihlasovacie meno, prípadne ak používate fixné ID používateľa.

❏ Nastaviť manuálne každým používateľom

Na karte **Viac možností** (alebo na karte **Dokončovanie**) v ovládači tlačiarne vyberte položku **Nastavenia** v časti **Typ úlohy** a potom nastavte ID používateľa a heslo v okne **Nastavenia overovacích informácií**.

Nastavenie hesla sa podporuje len v Európe, na Strednom východe a v Afrike.

Keď nastavíte ID používateľa a heslo, nie je už potrebné ho znova nastavovať, dokým nezmeníte ID používateľa, hesla ktoré chcete používať. Ak chcete zmeniť ID používateľa alebo heslo, zmeňte ID používateľa alebo heslo v okne **Nastavenia overovacích informácií**.

❏ Vyzvať používateľa pri každej tlačovej úlohe

Okno **Nastavenia overovacích informácií** sa zobrazuje pred tlačou, potom môžu používatelia zadať ID používateľa a heslo.

Pole hesla sa podporuje len v Európe, na Strednom východe a v Afrike.

Toto nastavenie je užitočné vtedy, ak počítač používajú viacerí ľudia na jednom používateľskom konte.

Nastavenie klientskeho počítača

Spôsoby tlače

Pri tlači z počítača zadajte, či sa má tlačiť bez ukladania tlačových úloh. Táto funkcia je k dispozícii, keď bola povolená v nastaveniach tlačovej úlohy.

❏ **Zabezpečená tlač**

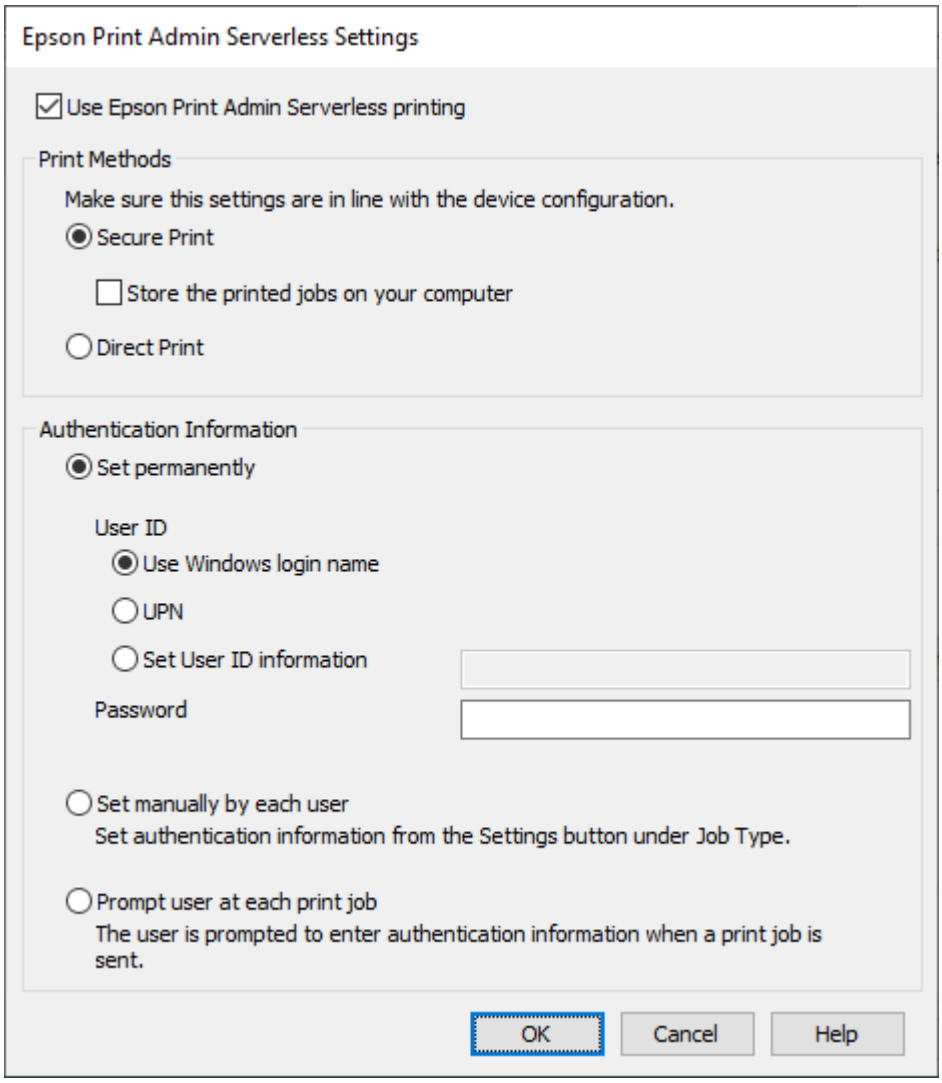
Odoslané tlačové úlohy sa ukladajú do tlačiarne. Prihláste sa do tlačiarne pomocou overovacej karty a podobne, vyberte úlohu a potom ju vytlačte.

❏ **Uložiť vytlačené úlohy do počítača**

Vyberte, či je tlač pri použití funkcie Pull Printing pomalá. Zrušte túto možnosť, ak nepoužívate funkciu Pull Printing.

❏ **Priama tlač**

Odoslané tlačové úlohy sa tlačia priamo. Tlačové úlohy sa neukladajú v tlačiarni.



Súvisiace informácie

➡ „Vytvorenie nastavení tlačovej úlohy (Web Config)” na strane 34

➡ „Vytvorenie nastavení tlačovej úlohy (šablóna konfigurácie)” na strane 66

Nastavenia používateľa pre ovládač tlačiarne v systéme Mac OS

Pre systém Mac OS nastavte ID používateľa pre ovládač tlačiarne pri tlači. Zadávanie ID používateľa môžete preskočiť uložením údajov do svojej kľúčenky.

Upozornenie:

V systéme Mac OS nemožno overiť pripojenie IP tlačiarne. Pripojte tlačiareň pomocou protokolu Bonjour alebo IPP.

Súvisiace informácie

➡ „Pripojte tlačiareň pomocou Bonjour" na strane 97

➡ „Pripojte tlačiareň pomocou protokolu IPP" na strane 97

Pripojte tlačiareň pomocou Bonjour

1. Otvorte **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**).
2. Kliknite na + (alebo **Pridať tlačiareň, skener alebo fax**).

   Keď sa zobrazia ponuky, kliknite na **Pridať tlačiareň alebo skener**.
3. Uistite sa, že vyberiete položku **Predvolené** a potom vyberte tlačiareň, ktorú chcete použiť z možnosti **Názov**.
4. Vyberte položku **Vybrať softvér** (alebo **Vybrať softvér tlačiarne**) z ponuky **Použiť** (alebo **Tlačiť pomocou**).
5. Na obrazovke **Softvér tlačiarne** vyberte tlačiareň, ktorú chcete použiť, a potom kliknite na **OK**.
6. Kliknite na tlačidlo **Pridať**.

Pripojte tlačiareň pomocou protokolu IPP

1. Otvorte **Preferencie systému** (alebo **Systémové nastavenia**) > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**).
2. Kliknite na + (alebo **Pridať tlačiareň, skener alebo fax**).

   Keď sa zobrazia ponuky, kliknite na **Pridať tlačiareň alebo skener**.

3. Vyberte **IP**.
4. V možnosti **Adresa** zadajte názov hostiteľa alebo adresu IP tlačiarne.
5. V možnosti **Protokol** vyberte položku **IPP (Internetový protokol pre tlač)**.
6. Vyberte položku **Vybrať softvér** (alebo **Vybrať softvér tlačiarne**) z ponuky **Použiť** (alebo **Tlačiť pomocou**).
7. Na obrazovke **Softvér tlačiarne** vyberte tlačiareň, ktorú chcete použiť, a potom kliknite na **OK**.
8. Kliknite na tlačidlo **Pridať**.

Formát pripojenia pre informácie o overení

Pri tlači úloh z ovládača tlačiarne sa pre pripojenia USB a sieťové pripojenia vyžadujú informácie o overení. Tlačové úlohy bez informácií o overení sa zahodia.

Pripojenia USB môžete zakázať nasledujúcim spôsobom. V takejto situácii sa tlačová úloha zahodí.

❏ Web Config:

Nastavte položku **Pripojenie PC prostredníctvom USB** v možnosti **Zabezpečenie produktu** > **Externé rozhranie** na **Zakázať**.

❏ Epson Device Admin (šablóny konfigurácie):

Nastavte položku **USB Device Interface** v možnosti **Common** > **External Interface** na **Do Not Use**.

Činnosť a Riadenie

Správy o používateľoch pomocou aplikácie Epson Device Admin

Môžete vytvoriť správu režimu Epson Print Admin Serverless pre jednotlivé skupiny a jednotlivých používateľov pomocou aplikácie Epson Device Admin. Správu môžete vytvoriť určením časového obdobia alebo nastavením pravidelného plánu. Pred vytváraním správ vytvorte skupiny zariadení.

Tieto nastavenia sa zobrazujú, keď povolíte ponuku Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.

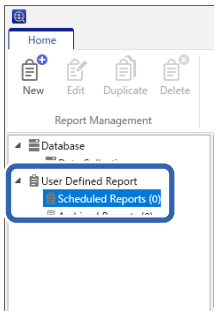
> ***Upozornenie:***
>
> *Ak ste v aplikácii Epson Device Admin nezaregistrovali heslo správcu tlačiarne, nebude možné získať históriu úloh z tlačiarne.*
>
> *Vopred zaregistrujte heslo správcu tlačiarne. Postup registrácie nájdete v nasledujúcom texte.*
>
> *„Registrácia hesla správcu tlačiarne v aplikácii Epson Device Admin" na strane 11*

Súvisiace informácie

➡ „Zobrazenie ponuky Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings" na strane 105

Vytváranie používateľských správ

1. V bočnej ponuke vyberte položku **Reports**.
2. V stromovej štruktúre vyberte položky **User Defined Report** > **Scheduled Reports**.

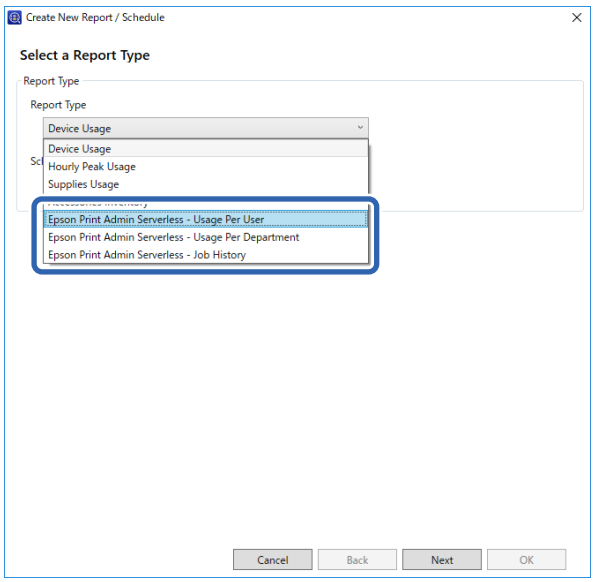


3. V ponuke kliknite na položku **New**.

   Zobrazí sa Sprievodca vytvorením správy.

4. Spomedzi nasledujúcich položiek vyberte podmienku, kedy sa majú získavať údaje správy.

   Epson Print Admin Serverless — Usage Per User/Epson Print Admin Serverless — Usage Per Department/ Epson Print Admin Serverless — Job History



5. Určením časového obdobia alebo nastavením plánu vyberte podmienky, ktoré sa použijú na vytvorenie správy.

   Vytvorenie správy zadaním obdobia: zrušte začiarknutie políčka **Create a Schedule**.

   Vytvorenie správy nastavením plánu: začiarknite políčko **Create a Schedule**.

6. Kliknite na tlačidlo **Next**.

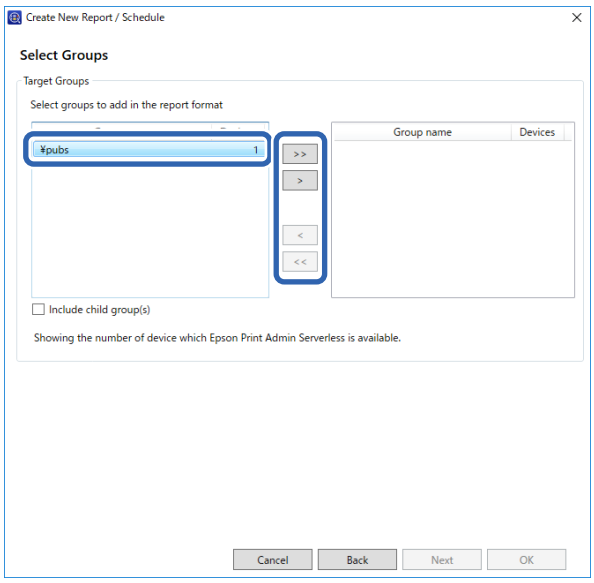
7. Vyberte skupinu cieľových zariadení.

   Cieľové skupiny sú uvedené v okne napravo. Ak ich chcete zmeniť, presuňte skupiny pomocou tlačidiel >, >>, < a <<.

   Vybrané skupiny môžete presunúť pomocou tlačidiel >, <. Všetky skupiny pomocou tlačidiel >>, <<.

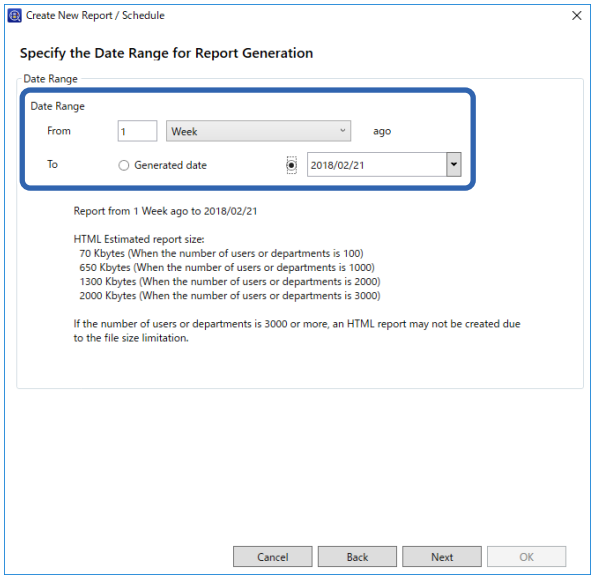
   Vyberte možnosť **Include child group(s)**, ak chcete automaticky vybrať podriadené skupiny v rámci vybranej skupiny.

Poznámka:
Ak tlačíte úlohu bez jej uloženia v tlačiarni, nevytvorí sa spáva pre Usage Per Department.



8. Kliknite na tlačidlo **Next**.

9. Stanovte rozsah správy.

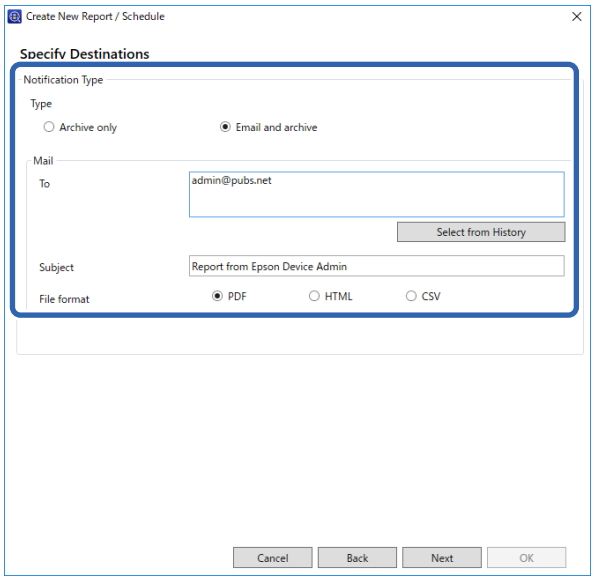


Pozrite si nasledujúce a urobte nastavenia.

Položka	Vysvetlenie
Date Range	Stanovte rozsah správy od dátumu, kedy bola správa vytvorená, prípadne určením dátumu v kalendári. Stanovte pomocou kombinácie ľubovoľného čísla väčšieho než 1 a dňa/týždňa/mesiaca/roka.

10. Kliknite na tlačidlo **Next**.

11. Zadajte miesta určenia správy.



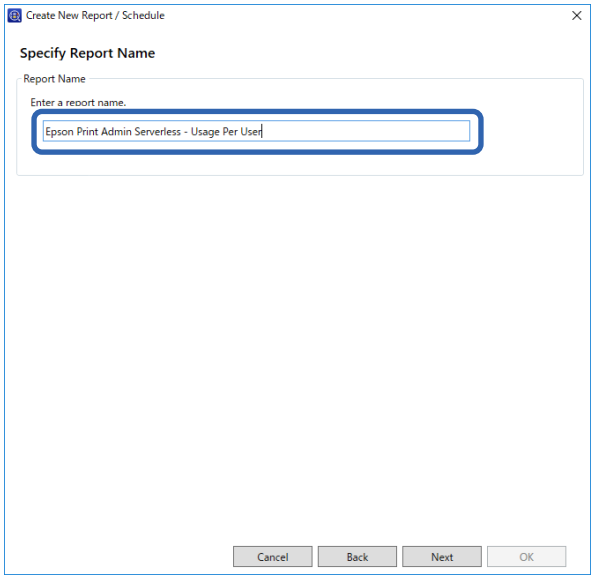
Pozrite si nasledujúce a urobte nastavenia.

Položka	Vysvetlenie
Type	Stanovte, či sa má posielať e-mail s upozornením.
To	Zadajte adresu, na ktorú sa majú výstrahy posielať. Pri zadávaní viacerých adries ich od seba oddeľte bodkočiarkami (;). Môžete zadať najviac 32 767 bajtov vrátane [;]. Do políčka [TO] zadajte všetky adresy. Nie je možné použiť políčka [CC] ani [BCC].
Subject	Predmet e-mailu s upozornením. Môžete zadať najviac 256 znakov.
File format	Nastavenie formátu súboru. Môžete vybrať formát PDF, HTML alebo CSV. Formát CSV môžete zvoliť len vtedy, ak je vybraná možnosť **Job History** v kroku 4.

12. Kliknite na tlačidlo **Next**.

13. Stanovte názov správy.

    Zadajte max. 1024 znakov v kódovaní Unicode.



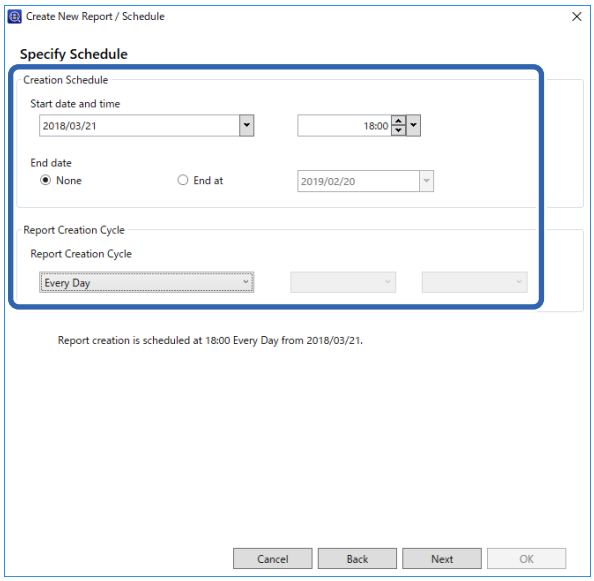
14. Kliknite na tlačidlo **Next**.

15. Stanovte plán.

    Poznámka:

    ❏ *Ak zrušíte začiarknutie políčka **Create a Schedule** v kroku 5, táto obrazovka sa nezobrazí.*

    ❏ *Nastavte položku **Start date and time** pre **Creation Schedule** po čase zhromaždenia údajov. Ak to nastavíte pred čas zhromaždenia údajov, správa sa vytvorí pred spustením zhromažďovania údajov v posledný deň rozsahu správy.*



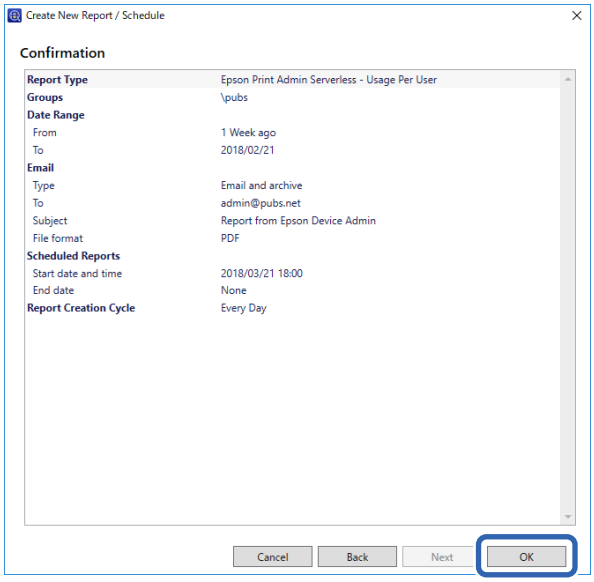
Pozrite si nasledujúce a urobte nastavenia.

Položka	Vysvetlenie
Start date and time	Nastavte deň začiatku plánu. Jednotky sú intervaly po jednej minúte.

Položka	Vysvetlenie
End date	Nastavte deň konca plánu. Vyberte možnosť **None**, ak nechcete určiť deň ukončenia.
Report Creation Cycle	Stanovte interval vytvárania správy.

16. Kliknite na tlačidlo **Next**.

17. Kliknite na tlačidlo **OK**.



Správa alebo plán sú vytvorené. Vytvorená správa sa uloží ako archívna správa.

Položky výstupu správy

Nasledujúce položky sú súčasťou výstupu správy.

Usage Per User

User ID/Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Usage Per Department

Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Poznámka:
Ak tlačíte úlohu bez jej uloženia v tlačiarni, nevytvorí sa spáva pre Usage Per Department.

Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Job Name/Print: User Name/Print: Paper Size/Print: 2-Sided/Print: Color/Print: Pages/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/

Scan: Color/Scan: Pages/Copy: Paper Size/Copy: 2-Sided/Copy: Color/Copy: Pages/Fax receiving: Paper Size/Fax receiving: 2-Sided/Fax receiving: Color/Fax receiving: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

Spravovanie tlačiarní pomocou aplikácie Epson Device Admin

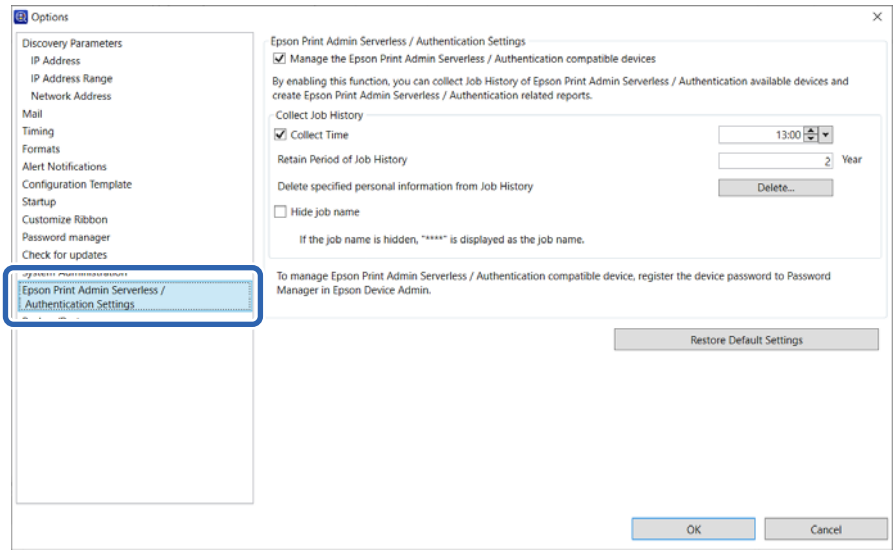
Tlačiarne môžete spravovať pomocou aplikácie Epson Device Admin.

Zobrazenie ponuky Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings

Zobrazte ponuku nastavenia týkajúcu sa funkcie Epson Print Admin Serverless. Štandardne je nastavené, aby sa nezobrazovala.

> ***Upozornenie:***
>
> *Ak ste v aplikácii Epson Device Admin nezaregistrovali heslo správcu tlačiarne, najskôr ho zaregistrujte.*
>
> *Postup registrácie nájdete v nasledujúcom texte.*
>
> *„Registrácia hesla správcu tlačiarne v aplikácii Epson Device Admin" na strane 11*

1. Spustite aplikáciu Epson Device Admin.
2. Kliknite na položku **Options** v ponuke, potom vyberte položku **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings**.



3. Nastavte jednotlivé položky.
4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenia Epson Print Admin Serverless

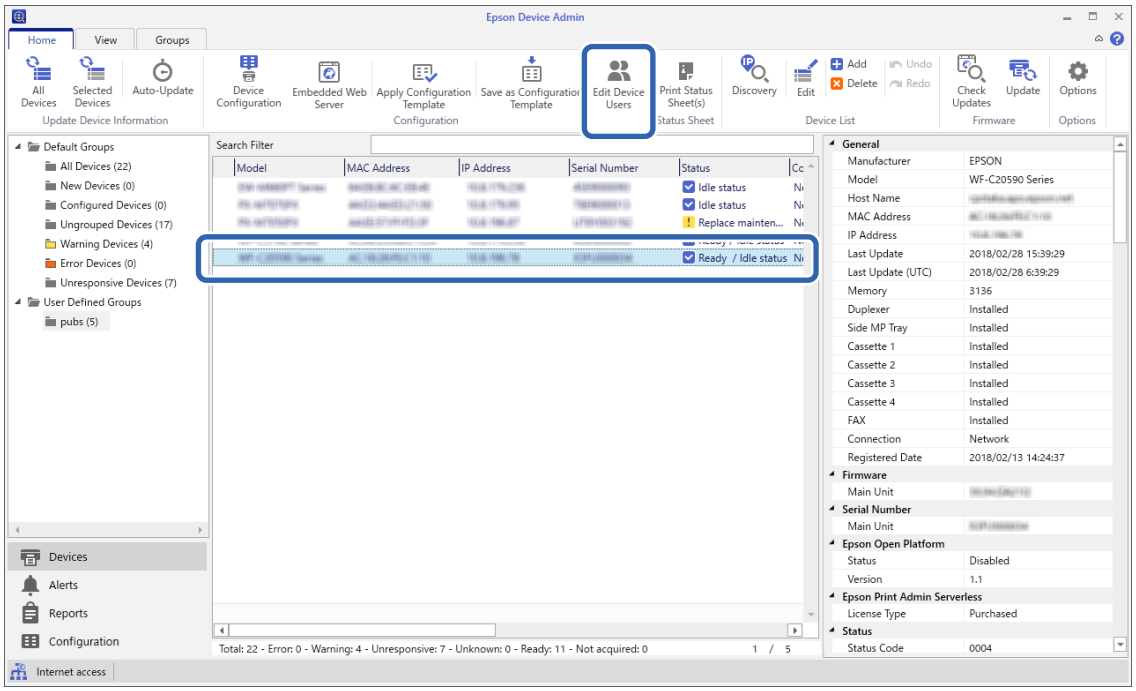
Položka	Vysvetlenie
Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices	Vyberte, ak chcete povoliť nastavenia pre režim Epson Print Admin Serverless a vykonať nasledujúce činnosti a nastavenia. ❏ Zhromažďovať údaje histórie úloh pre tlačiarne kompatibilné s režimom Epson Print Admin Serverless ❏ Vytvárať správy týkajúce sa režimu Epson Print Admin Serverless ❏ Zobraziť tlačidlo **Edit Device Users** v pruhovej ponuke
Collect Time	Vyberte, ak chcete nastaviť čas zhromažďovania údajov histórie úloh pre tlačiarne kompatibilné s režimom Epson Print Admin Serverless.
Retain Period of Job History	Až na päť rokov môžete nastaviť časové obdobie ukladania histórie úloh v aplikácii Epson Device Admin. História úloh po uplynutí doby sa odstráni.
Delete specified personal information from Job History	Kliknutím na **Delete** odstránite zadané osobné informácie z histórie úloh.
Hide job name	Vyberte, ak chcete skryť názvy tlačových úloh zaznamenané v histórii úloh. Vyberte, ak nechcete zobrazovať názvy tlačových úloh.

Údržba používateľov

Môžete udržiavať údaje o používateľoch zaregistrovaných do tlačiarne.

Jednotlivá úprava

1. V zozname zariadení vyberte tlačiareň, pre ktorú chcete upraviť informácie o používateľovi.



2. V ponuke vyberte položky **Configuration** > **Edit Device Users**.

   Zobrazí sa zoznam používateľov.

3. Vyberte používateľa, ktorého chcete upraviť.

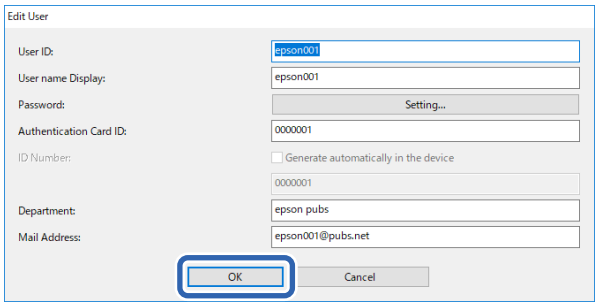
   Poznámka:
   *Môžete vyhľadávať v zozname používateľov. Vyberte hľadanú položku v časti **Find**, zadajte hľadaný výraz a kliknite na tlačidlo **Execute**.*

   *Kliknutím na tlačidlo **Clear** vymažete hodnotu, ktorú ste zadali.*

4. Kliknite na tlačidlo **Edit**.

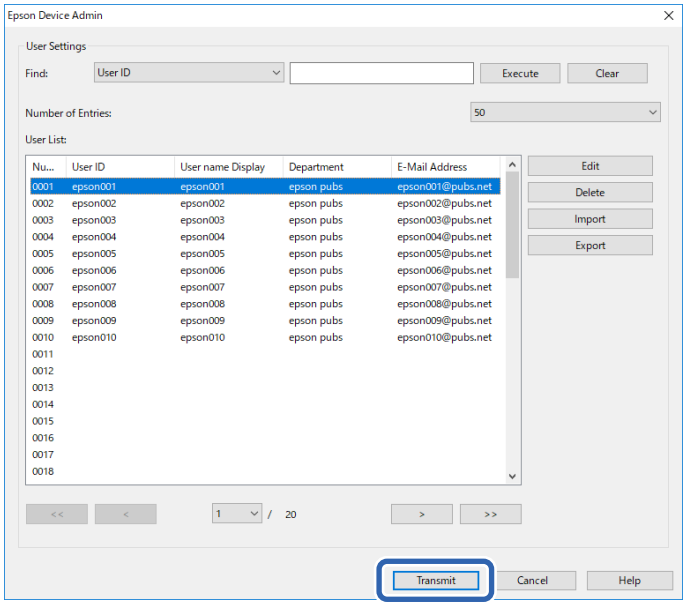
   Zobrazia sa údaje o používateľovi.

5. Upravte jednotlivé položky a potom kliknite na tlačidlo **OK**.



6. Kliknite na tlačidlo **Transmit**.

   Zobrazí sa obrazovka s potvrdením o odoslaní.



7. Na obrazovke potvrdenia o odoslaní kliknite na tlačidlo **OK**.

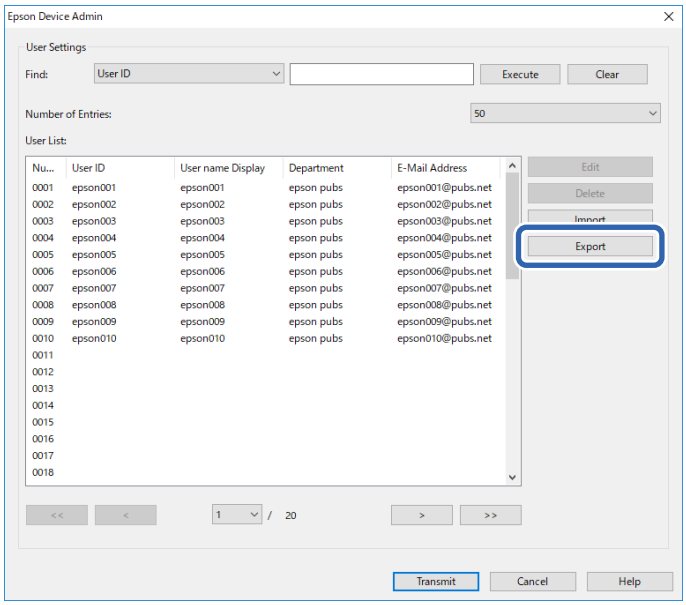
8. Na obrazovke dokončenia kliknite na tlačidlo **OK**.

Hromadné úpravy

1. V zozname zariadení vyberte tlačiareň, ktorej informácie o používateľovi chcete upraviť.
2. V ponuke pásu vyberte **Configuration** > **Edit Device Users**.

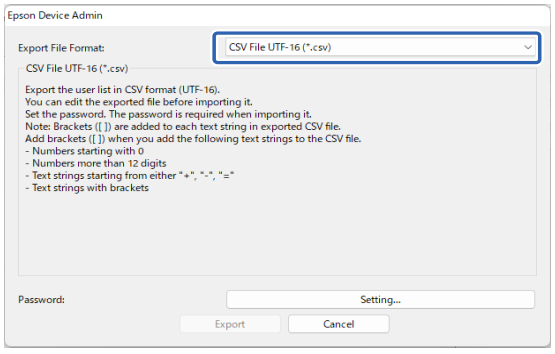
   Zobrazí sa zoznam používateľov.
3. Kliknite na tlačidlo **Export**.

   Zobrazí sa obrazovka na výber spôsobu exportu.



4. Vyberte spôsob exportu informácií o používateľovi.

   Pri úprave súboru CSV pomocou programu Microsoft Excel vyberte možnosť **CSV File UTF-16 (*.csv)**. Ďalšie informácie o formáte súboru nájdete v súvisiacich informáciách nižšie.



5. Nastavte heslo pre súbor CSV/ENE.

   Toto heslo sa vyžaduje pri importe súboru CSV/ENE.
6. Kliknite na tlačidlo **Export**.
7. Vyberte umiestnenie, kam chcete súbor uložiť, a potom kliknite na tlačidlo **Save**.

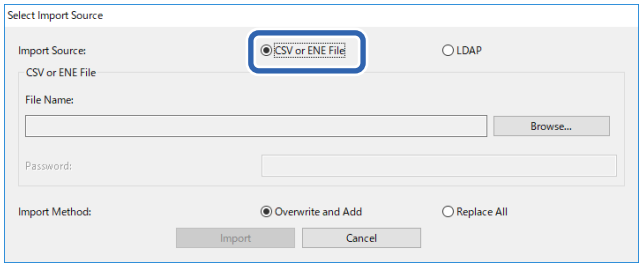
   Súbor sa uloží.

8. Tento súbor CSV upravte a uložte v tabuľkovom procesore, napríklad v programe Microsoft Excel, alebo v textovom editore.

> ***Upozornenie:***
> *Nemeňte kódovanie ani informácie v záhlaví súboru. Je možné, že sa vám nepodarí súbor importovať.*

9. Kliknite na tlačidlo **Import**.

10. Vyberte položky **CSV or ENE File** > **Import Source**.



11. Kliknite na tlačidlo **Browse**.

    Zobrazí sa obrazovka voľby súboru.

12. Vyberte súbor, ktorý chcete importovať, a potom kliknite na **Open**.

13. Zadajte heslo nastavené vo vybranom súbore CSV/ENE.

14. Vyberte metódu importu.

    ❏ Overwrite and Add: ak existuje rovnaké ID používateľa, prepíše ho. V opačnom prípade ho pridajte.

    ❏ Replace All: nahradí všetky informácie o používateľovi novými.

15. Kliknite na tlačidlo **Import**.

    Zobrazí sa obrazovka s potvrdením.

16. Kliknite na tlačidlo **OK**.

    Spustí sa overovanie importovaného súboru a zobrazí sa výsledok.

    Poznámka:
    *Kliknutím na **Delete Unnecessary Users** otvorte obrazovku vymazania informácií o používateľovi. Informácie o používateľovi môžete pred importom odstrániť tak, že ich vyberiete a kliknete na **Delete**.*

17. Kliknite na tlačidlo **Import**.

Súvisiace informácie

➡ „Formát exportu” na strane 110

Formát exportu

Položka	Vysvetlenie
CSV File UTF-16 (*.csv)	Export do súboru CSV s oddeľovačom tabulátorov zakódovaného v Unicode (UTF-16).
CSV File UTF-8 (*.csv)	Exportovať do súboru CSV s oddeľovačom čiarkou alebo bodkočiarkou, ktorý je kódovaný v Unicode (UTF-8). Oddeľovač možno nastaviť v **CSV data delimiter** výberom možností **Options** > **Formats**.
Binary file (*.ene)	Export do súboru ENE. Súbor ENE nemôžete upravovať, pretože ide o zašifrovaný binárny súbor.

Kontrola údajov o tlačiarni cez aplikáciu Web Config

Údaje o tlačiarni môžete overiť pomocou aplikácie Web Config.

E-mailové upozornenia a snímky

Môžete kontrolovať stav vzdialenej tlačiarne pomocou e-mailových upozornení a snímok panela.

Čo sú e-mailové upozornenia

Je to funkcia upozorňovania, ktorá na určenú adresu odošle e-mail, keď sa vyskytne udalosť, napríklad zastavenie tlače a chyba tlačiarne.

Môžete zaregistrovať najviac päť cieľov a pre jednotlivé ciele určiť nastavenia upozornenia.

Ak chcete používať túto funkciu, je pred nastavením upozornení potrebné nastaviť poštový server.

Podrobnosti o nastaveniach nájdete v návode.

Kontrola displeja na paneli vzdialenej tlačiarne

Pomocou aplikácie Web Config môžete skontrolovať displej panela vzdialenej tlačiarne.

1. Spustite aplikáciu Web Config pre tlačiareň, ktorú chcete skontrolovať.

   Keď dostanete upozornenie e-mailom, môžete aplikáciu Web Config spustiť cez URL adresu v e-mailovej správe.

2. Vyberte kartu **Stav** > **Snímka panela**.

   Aktuálny panel tlačiarne je zobrazený v aplikácii Web Config.

   Ak chcete aktualizovať, kliknite na tlačidlo **Obnoviť**.

Súvisiace informácie

➡ „Prístup k Web Config” na strane 9

Odstránenie tlačových úloh

Môžete odstrániť tlačové úlohy uložené v tlačiarni.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Tlačové úlohy**.

2. Vyberte v položke **Môžete odstrániť tlačové úlohy.** tlačové úlohy, ktoré chcete odstrániť.

Položka	Vysvetlenie
Vytlačené úlohy	Odstráni všetky tlačové úlohy, ktoré zostávajú v tlačiarni.
Všetky	Odstráni všetky tlačové úlohy v tlačiarni.

3. Kliknite na položku **Odstrániť**.

Súvisiace informácie

➡ „Prístup k Web Config” na strane 9

Riadenie vašich zaregistrovaných predvolieb (Cloud Storage for Individuals)

Používatelia môžu zaregistrovať nasledujúce nastavenia do predvolieb (Cloud Storage for Individuals) z ovládacieho panela tlačiarne.

❏ Nastavenia pre funkcie tlače z cloudu

Priečinok obsahujúci údaje, ktoré chcete vytlačiť, a nastavenia tlače

❏ Nastavenia funkcie na ukladanie naskenovaných údajov do cloudového úložiska

Cieľový priečinok pre naskenované údaje a nastavenia skenovania

Správca systému môže spravovať predvoľby (Cloud Storage for Individuals) registrované používateľmi.

Táto časť vysvetľuje, ako odstrániť zaregistrované predvoľby.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Predvoľby (Cloudový ukladací priestor pre jednotlivcov)**.

   Poznámka:
   Ak neboli zaregistrované žiadne predvoľby, zobrazí sa hlásenie „V Predvolených hodnotách nie sú žiadne položky.“.

2. Vyberte predvoľby, ktoré chcete odstrániť.

3. Kliknite na tlačidlo **Odstrániť**.

Poznámka:
Ak chcete odstrániť všetky predvoľby, kliknite na ***Obn. predv. nast.****.*

Súvisiace informácie

➡ „Prístup k Web Config” na strane 9

Zálohovanie nastavení

Môžete zálohovať nastavenia v aplikácii Web Config a šablóny konfigurácie v aplikácii Epson Device Admin.

Upozornenie:

- ❏ *Licenčný kľúč sa nedá zálohovať. Odporúčame zapísať si ho do textového súboru alebo ako poznámku.*
  Keď tlačiareň vymeníte, nie je možné použiť rovnaký licenčný kľúč. V takom prípade sa obráťte na predajcu.
- ❏ *Aby bolo možné zálohovať nastavenia aplikácie Epson Print Admin Serverless, uistite sa, že licenčný kľúč je nastavený pred exportom.*

Nastavenia v aplikácii Web Config

Hodnotu nastavenia môžete exportovať z aplikácie Web Config do súboru. Môžete to využiť na zálohovanie kontaktov, hodnôt nastavenia, pri výmene tlačiarne atď. Exportovaný súbor sa nedá upravovať, pretože sa exportuje ako binárny súbor.

Export nastavení

Export nastavenia tlačiarne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Správa zariadenia** > **Hodnota nastavenia exportu a importu** > **Exportovať**.
2. Vyberte nastavenia, ktoré chcete exportovať.

   Vyberte nastavenia, ktoré chcete exportovať. Ak vyberiete nadradenú kategóriu, vedľajšie kategórie budú tiež vybrané. Vedľajšie kategórie, ktoré spôsobujú chyby ich kopírovaním v rámci rovnakej siete (ako napríklad adresy IP a podobne), nemôžu byť vybrané.
3. Zadajte heslo na zašifrovanie exportovaného súboru.

   Na import súboru je potrebné heslo. Ak nechcete súbor zašifrovať, nezadávajte žiadne znaky.
4. Kliknite na tlačidlo **Exportovať**.

   Upozornenie:

   *Ak chcete exportovať sieťové nastavenia tlačiarne, ako napríklad názov zariadenia a adresu IPv6, vyberte položku **Zapnite, ak chcete vybrať jednotlivé nastavenia zariadenia** a vyberte viac položiek. Pre náhradnú tlačiareň vyberte iba vybrané hodnoty.*

Súvisiace informácie

➡ „Prístup k Web Config” na strane 9

Import nastavení

Importujte vyexportovaný súbor aplikácie Web Config do tlačiarne.

Upozornenie:

- ❏ *Exportovaný súbor Web Config neobsahuje licenčný kľúč. Ak je funkcia Epson Print Admin Serverless deaktivovaná, vyberte kartu* ***Epson Open Platform*** *>* ***Kód Product Key alebo Licenčný kľúč*** *a potom zadajte licenčný kľúč. Až potom importujte a aktivujte funkciu Epson Print Admin Serverless.*
- ❏ *Pri importovaní hodnôt, ktoré obsahujú jednotlivé informácie, ako napríklad názov tlačiarne alebo adresa IP, sa uistite, že v rovnakej sieti neexistuje rovnaká adresa IP. Ak sa adresa IP prekrýva, tlačiareň neodzrkadľuje túto hodnotu.*

1. Otvorte aplikáciu Web Config, potom vyberte kartu **Epson Open Platform** > **Kód Product Key alebo Licenčný kľúč** a potom zadajte licenčý kľúč do položky **Kód Product Key alebo Licenčný kľúč**.
2. Vyberte kartu **Správa zariadenia** > **Hodnota nastavenia exportu a importu** > **Importovať**.
3. Vyberte exportovaný súbor a potom zadajte zašifrované heslo.
4. Kliknite na položku **Ďalej**.
5. Vyberte nastavenia, ktoré chcete importovať, a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenia sú uplatnené v tlačiarni.

Súvisiace informácie

➡ „Prístup k Web Config” na strane 9

Šablóny konfigurácie v aplikácii Epson Device Admin

Šablóny konfigurácie môžete ukladať do súboru a obnovovať ich z neho.

Informácie o zálohovaní zoznamu zariadení, údajov o tlačiarni atď. nájdete v návodoch k aplikácii Epson Device Admin.

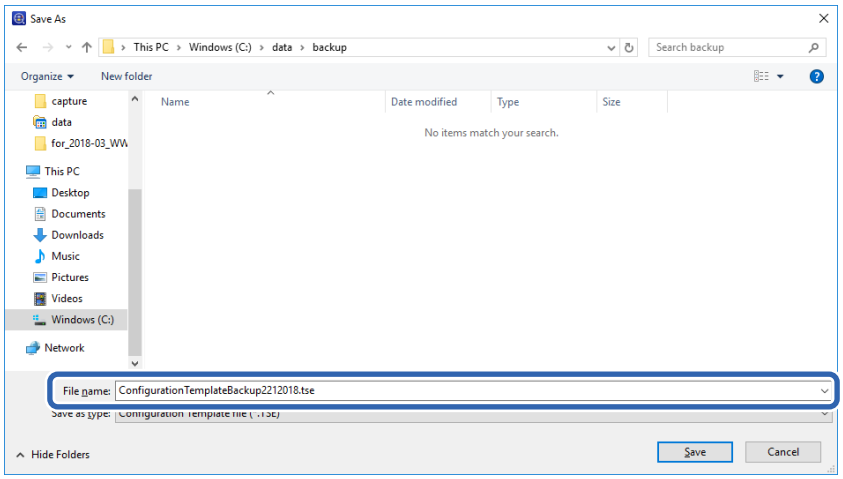
Zálohovanie šablón konfigurácie

1. Vyberte položku **Configuration** z ponuky úloh na bočnom paneli.
2. V zozname šablón vyberte šablónu konfigurácie, ktorú chcete zálohovať.

   Nie je možné vybrať predvolené šablóny konfigurácie.

   Poznámka:
   Keď vyberáte viac položiek, stlačte kláves Ctrl alebo Shift a kliknite myšou.
3. V ponuke kliknite na položku **Backup**.

4. Vyberte cieľ, kam chcete súbor uložiť, a potom zadajte názov súboru.



5. Kliknite na tlačidlo **Save**.

   Súbory šablón vo formáte TSE sa uložia spolu do jedného archívu ZIP.

Import šablón konfigurácie

Rozbaľte archív ZIP obsahujúci šablóny konfigurácie a vytiahnite súbory šablón konfigurácie (formát TSE).

1. Vyberte položku **Configuration** z ponuky úloh na bočnom paneli.
2. V ponuke kliknite na položku **Import**.

   Zobrazí sa obrazovka importu súborov.

3. Vyberte súbor so šablónou konfigurácie (formát TSE), ktorá sa bude importovať.
4. Kliknite na tlačidlo **Open**.

   Šablóna konfigurácie sa importuje a zobrazia sa výsledky.

5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Zakázanie režimu Epson Print Admin Serverless

Vypnite nastavenie Epson Print Admin Serverless.

> ***Upozornenie:***
>
> *Keď po zakázaní znova zapnete nastavenie Epson Print Admin Serverless, hodnoty nastavenia sa obnovia na predvolené. Pred zakázaním odporúčame nastavenia zálohovať.*

Súvisiace informácie

➡ „Zálohovanie nastavení” na strane 112

Zakázanie z aplikácie Web Config

Licenciu funkcie Epson Print Admin Serverless môžete zakázať pomocou aplikácie Web Config.

1. Otvorte aplikáciu Web Config a potom vyberte kartu **Epson Open Platform** > **Kód Product Key alebo Licenčný kľúč**.
2. Odstráňte produktový kľúč v položke **Kód Product Key alebo Licenčný kľúč**.
3. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

   Zobrazia sa nastavenia.
4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

   Nastavenia sa prenesú do tlačiarne a komunikácia sa preruší. Po chvíli znova načítajte stránku pre aplikáciu Web Config.
5. Vyberte kartu **Epson Open Platform** > **Kód Product Key alebo Licenčný kľúč**.

   Keď sa zobrazí položka **Informácie o licencii (Epson Print Admin Serverless)** v hierarchii **Nastavenia Epson Open Platform**, platforma Epson Print Admin Serverless je aktivovaná.

   Poznámka:
   - ❏ *Odstránia sa všetky tlačové úlohy uložené v tlačiarni. Informácie o používateľovi a denníky sa zachovajú, aj keď je funkcia Epson Print Admin Serverless zakázaná. Dajú sa odstrániť, keď sa nastavenia tlačiarne obnovia na predvolené hodnoty.*
   - ❏ *V systéme Windows nastavte v ovládači tlačiarne nasledujúce.*

     *Vyberte položky **Ovládací panel** > **Zariadenia a tlačiarne**, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne a potom vyberte položku **Vlastnosti tlačiarne**.*

     *Vyberte kartu **Voliteľné nastavenia**.*

     *Kliknite na tlačidlo **Získať** v položke **Získať z tlačiarne** na karte **Informácie o tlačiarni**.*

     *Skontrolujte, či je položka **Epson Print Admin Serverless** zmenená na možnosť **Zakázať**.*

Súvisiace informácie

➡ „Prístup k Web Config” na strane 9

Riešenie problémov

Overovacia karta sa nedá čítať

Skontrolujte nasledujúce.

❏ Skontrolujte, či je overovacie zariadenie správne pripojené k tlačiarni.

Overovacie zariadenie musí byť pripojené k servisnému portu tlačiarne.

❏ Skontrolujte, či majú overovacie zariadenia a overovacia karta certifikát.

Informácie o podporovaných overovacích zariadeniach a kartách vám poskytne predajca.

Nedá sa otvoriť aplikácia Web Config

Skontrolujte nasledujúce.

❏ Skontrolujte, či je IP adresa zadaná pre tlačiareň správna.

IP adresu môžete overiť z ovládacieho panela spustením diagnostiky siete a z hárku so stavom siete. Ďalšie podrobnosti nájdete v návode priloženom k tlačiarni.

❏ Urobte diagnostiku siete a skontrolujte tak, či je tlačiareň pripojená k sieti.

Ďalšie podrobnosti nájdete v návode priloženom k tlačiarni.

Nedá sa aktivovať režim Epson Print Admin Serverless

Uistite sa, či ste v aplikácii Web Config alebo Epson Device Admin zadali správny licenčný kľúč.

Zobrazuje sa hlásenie, že platnosť licenčného kľúča uplynula

Keď sa počas doby platnosti zobrazuje hlásenie, že uplynula platnosť licenčného kľúča, skontrolujte, či sú na tlačiarni správne nastavenia dátumu a času.

Požiadajte predajcu o dobu platnosti licenčného kľúča.

Epson Device Admin Správa nemá obsah

Ak nie je žiadny obsah v správe pre Usage Per User, Usage Per Department a Job History v aplikácii Epson Device Admin, skontrolujte nasledujúce.

❏ Skontrolujte, či ste zaregistrovali heslo správcu tlačiarne v aplikácii Epson Device Admin.

Ak ste v aplikácii Epson Device Admin nezaregistrovali heslo správcu tlačiarne, nebude možné získať históriu úloh z tlačiarne.

Postup registrácie nájdete v nasledujúcom texte.

„Registrácia hesla správcu tlačiarne v aplikácii Epson Device Admin” na strane 11

❏ Ak ste zmenili heslo správcu tlačiarne, skontrolujte, či ste zmenili aj zaregistrované heslo výberom položky **Options** > **Password manager**.

❏ Skontrolujte, či je licenčný kľúč pre režim Epson Print Admin Serverless rozpoznaný aplikáciou Epson Device Admin.

Nasledujúcim spôsobom skontrolujte stav licencie.

1. Spustite aplikáciu Epson Device Admin a v zozname zariadení vyberte cieľovú tlačiareň.

2. Skontrolujte text zobrazený v položke **License Type** režimu **Epson Print Admin Serverless** na paneli podrobných informácií o zariadení.

Ak licenčný kľúč nie je rozpoznaný napriek tomu, že ste ho nastavili, zistite informácie o zariadení kliknutím na položku **Všetky zariadenia** alebo **Vybrané zariadenia** v ponuke.

❏ Ak tlačíte úlohu bez jej uloženia v tlačiarni, nevytvorí sa spáva pre Usage Per Department.

Problémy s funkciou tlače ťahaním

Nemožno nastaviť funkciu Pull Printing

Skontrolujte nasledujúce položky.

❏ Tlačiareň, ktorú chcete zaregistrovať, je pripojená k sieti.

❏ IP adresa FQDN tlačiarne, ktorú chcete zaregistrovať, je správna.

❏ Aplikácia Epson Print Admin Serverless je k dispozícii.

❏ Tlačiareň, ktorú chcete zaregistrovať, podporuje funkciu Tlač s vytiahnutím.

Tlač nie je možná, pretože tlačovú úlohu nemožno vybrať na tlačiarni prepojenej s funkciou Pull Printing.

Pri tlači na tlačiarni prepojenej s funkciou Pull Printing sa môže pri výbere tlačovej úlohy zobraziť hlásenie „Túto funkciu alebo papier nemožno zvoliť, pretože nie sú podporované.“ a tlač nemusí byť možná. V takom prípade skontrolujte nasledujúce nastavenia.

Kontrola nastavení ovládača tlačiarne

Nemožno tlačiť s nastaveniami tlače, ktoré nie sú podporované tlačiarňou prepojenou s funkciou Pull Printing. V nastaveniach ovládača tlačiarne vypnite Režim s vysokou kompresiou dát a tlačte. Prípadne tlačte na tlačiarni rovnakého modelu, ako je váš ovládač tlačiarne.

❏ Windows

Karta **Údržba** > **Rozšírené nastavenia** > **Režim s vysokou kompresiou dát**

❏ Mac OS

Možnosti a spotrebný materiál > **Možnosti** > **Režim s vysokou kompresiou dát**

Skontrolujte nastavenia typu a veľkosti papiera

Nemožno tlačiť na typy a veľkosti papiera, ktoré nie sú podporované tlačiarňou prepojenou s funkciou Pull Printing. Tlačte na tlačiarni rovnakého modelu, ako je váš ovládač tlačiarne.

Problémy s používaním cloudových adresárových služieb

Nie je možné odoslať naskenované súbory do cloudového úložiska

Uistite sa, že v cieľovom priečinku pre zadané cloudové úložisko bolo nastavené oprávnenie na zápis súborov.

Nemožno tlačiť súbory v úložisku Cloud Storage

Uistite sa, že pre súbory v cloudovom úložisku boli nastavené prístupové oprávnenia.

Príloha

Údaje o používateľovi zaregistrované v tlačiarni

Údaje o používateľovi zaznamenaní v tlačiarni a spôsob ich odstránenia sú nasledujúce.

Údaje	Spôsob odstránenia	Uloženie
Epson Print Admin Serverless Nastavenia používateľa ❏ ID používateľa ❏ Zobrazenie mena používateľa ❏ Heslo ❏ ID overovacej karty ❏ Oddelenie ❏ E-mailová adresa	Ovládací panel tlačiarne > **Všeobecné nastavenia** > **Správa systému** > **Resetovať** > **Vymazať celú pamäť** alebo **Vymazať všetky údaje a nastavenia**	Uloženie údajov: Pamäť Flash
	Web Config > karta **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Nastavenia používateľa** > **Odstrániť všetkých** alebo **Odstrániť**	
	Web Config > karta **Epson Open Platform** > **Kód Product Key alebo Licenčný kľúč** Zadajte produktový kľúč pre Epson Open Platform.	
Epson Print Admin Serverless Protokoly	Ovládací panel tlačiarne > **Všeobecné nastavenia** > **Správa systému** > **Resetovať** > **Vymazať celú pamäť** alebo **Vymazať všetky údaje a nastavenia**	Uloženie údajov: ❏ Pamäť Flash ❏ Pevný disk
Epson Print Admin Serverless Uložené tlačové úlohy	Ovládací panel tlačiarne > **Všeobecné nastavenia** > **Správa systému** > **Resetovať** > **Vymazať celú pamäť** alebo **Vymazať všetky údaje a nastavenia**	Uloženie údajov: Pevný disk
	Ovládací panel tlačiarne > **Všeobecné nastavenia** > **Správa systému** > **Nastavenia vymazania HDD** > **Vymazať celú pamäť**	
	Ovládací panel tlačiarne > **Všeobecné nastavenia** > **Správa systému** > **Vymazať vnútornú pamäť údajov** > **Odstrániť všetky úlohy internej pamäte**	
	Web Config > karta **Epson Open Platform** > **Epson Print Admin Serverless** > **Tlačové úlohy** > **Odstrániť všetky tlačové úlohy** alebo **Odstrániť všetkých**	

Ochranné známky

❏ Google Chrome is a trademark of Google LLC.

❏ Microsoft, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Microsoft Teams, OneDrive, Outlook, SharePoint, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.

❏ Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❏ Všeobecné upozornenie: všetky ostatné ochranné známky sú majetkom príslušných vlastníkov a používajú sa len na identifikačné účely.

© 2022-2026 Seiko Epson Corporation.

Upozornenie

❏ Neoprávnené reprodukovanie časti alebo celej tejto príručky je prísne zakázané.

❏ Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

❏ Obráťte sa na našu spoločnosť, ak máte nejaké otázky, nájdete chybu, narazíte na chýbajúci popis v obsahu tejto príručky a podobne.

❏ Bez ohľadu na predchádzajúci bod nebudeme za žiadnych podmienok niesť zodpovednosť za žiadne škody alebo straty vyplývajúce z prevádzky tohto výrobku.

❏ Za žiadnych okolností neponesieme zodpovednosť za žiadne škody ani straty spôsobené prevádzkou tohto výrobku iným spôsobom, ako je popísané v tejto príručke, nevhodným používaním tohto výrobku alebo úpravami vykonanými inou treťou stranou, než je naša spoločnosť alebo naši dodávatelia.