




**AM-M5500 Series
Epson Print Admin Serverless**

A decorative graphic on the right side of the page consists of several concentric, overlapping circles in shades of orange, red, and pink, creating a tunnel-like effect.

Manual de configuração e administração

Índice de Conteúdo

Introdução

Conteúdo deste documento.	4
Utilizar este Manual.	4
Marcas e símbolos.	4
Capturas de ecrã utilizadas neste manual.	4
Referências a Sistemas Operativos.	4
Termos.	5

Visão geral do método de autenticação

Autenticação de dispositivos (BD local).	7
Autenticação do servidor LDAP.	7
Autenticação de dispositivos e autenticação do servidor LDAP (LDAP e BD local).	7

Requisitos do sistema

Impressora.	8
Computador cliente.	8

Resumo da configuração

Utilizar software para as definições.	9
Web Config.	9
Epson Device Admin.	10
Definições necessárias para o método de autenticação.	12
Fluxo para configurar impressoras individualmente.	13
Fluxo para configurar impressoras em massa.	14
Comparação da configuração das aplicações.	15

Ligação do dispositivo de autenticação

Ligar o dispositivo de autenticação.	20
Verificação de funcionamento do dispositivo de autenticação.	20
Método de leitura disponível para informações de autenticação.	20
Itens de definição do dispositivo de autenticação	21
Dispositivo de autenticação, itens de definição do formato para guardar a ID do cartão.	21

Registo de informações e configuração do sistema

Acerca da aquisição da chave de licença.	23
Registo da chave de licença.	23
Registar a chave de licença utilizando o Web Config.	23
Registar a chave de licença utilizando o Epson Device Admin.	24
Criar o modelo de configuração.	24
Importar a chave de licença.	25
Aplicar o modelo de configuração.	26
Configure a impressora individualmente utilizando o Web Config.	29
Utilizar a lista de definições do Epson Print Admin Serverless.	29
Efetuar definições de autenticação do utilizador (Web Config).	29
Efetuar definições das tarefas de impressão (Web Config).	31
Registo das informações de utilizador (Web Config).	32
Sincronização com o servidor LDAP (Web Config).	39
Definição das funções de opções (Web Config).	41
Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração).	53
Fluxo de funcionamento do Epson Device Admin.	53
Efetuar definições de autenticação do utilizador (Modelo de configuração).	55
Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Modelo de configuração).	58
Efetuar definições das tarefas de impressão (Modelo de configuração).	59
Efetuar definições de Digitalizar para a minha pasta (Modelo de configuração).	59
Proibir a alteração do destino de Digitalizar para pasta de rede/FTP (Modelo de configuração).	62
Sincronizar com o servidor LDAP (Modelo de configuração).	62
Registo de informações de utilizador (Modelo de configuração).	66
Definição de outras funções (Modelo de configuração).	71

Índice de Conteúdo**Definição do computador cliente**

Instalação do controlador da impressora.	83
Definição do controlador da impressora.	83
Definições de utilizador para o controlador da impressora Windows.	83
Definições de utilizador para o controlador da impressora Mac OS.	85
Formato de ligação para informações de autenticação.	86

Funcionamento e gestão

Relatórios de utilizador utilizando o Epson Device Admin.	87
Criar relatórios de utilizador.	87
Itens incluídos no relatório.	92
Gerir impressoras utilizando o Epson Device Admin.	93
Apresentar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação.	93
Manutenção de utilizadores.	94
Verificar as informações da impressora em Web Config.	99
Notificações por e-mail e instantâneos.	99
Eliminar as tarefas de impressão.	99
Efetuar cópia de segurança das configurações.	100
Definições no Web Config.	100
Modelo de configuração no Epson Device Admin.	101
Desativar o Epson Print Admin Serverless.	103
Desativar a partir do Web Config.	103

Resolução de problemas

Não é possível ler o cartão de autenticação.	104
Não é possível abrir o Web Config.	104
Não é possível ativar o Epson Print Admin Serverless.	104
É apresentada a mensagem que indica que a chave de licença expirou.	104
O relatório Epson Device Admin não tem conteúdo.	104
Problemas com a função de impressão Pull.	105
Não é possível configurar a impressão Pull.	105
Não é possível imprimir porque a tarefa de impressão não pode ser selecionada na impressora ligada à impressão pull.	105

Apêndice

Informações de utilizador gravadas na impressora	107
Marcas registadas.	107
Atenção.	108

Introdução

Conteúdo deste documento

Este manual explica os procedimentos desde a instalação à gestão diária do Epson Print Admin Serverless.

Para obter informações sobre as funções padrão da impressora, consulte o manual da mesma.

Utilizar este Manual

Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que devem ser seguidas cuidadosamente para evitar ferimentos.



Importante:

Instruções que devem ser respeitadas para evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornece informações complementares e de referência.

Informações relacionadas

➔ Ligações para as seções relacionadas.

Capturas de ecrã utilizadas neste manual

- ☐ As capturas de ecrãs do controlador da impressora são do Windows 10 ou macOS High Sierra. O conteúdo exibido nos ecrãs varia de acordo com o modelo e a situação.
- ☐ Os itens das definições podem variar de acordo com os produtos e as condições de configuração.

Referências a Sistemas Operativos

Windows

Neste manual, termos como “Windows 11”, “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Server 2022”, “Windows Server 2019”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2” e “Windows Server 2008” referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, “Windows” é utilizado para fazer referência a todas as versões.

- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 11
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 10

Introdução

- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Neste manual, "Mac OS" é usado para referir Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, assim como macOS 11 ou mais recente.

Termos

Epson Print Admin Serverless

O sistema fornecido pela Epson que permite autenticar os utilizadores que utilizam as impressoras apenas com a própria impressora.

Chave de licença

A chave para ativar o Epson Print Admin Serverless.

ID de utilizador

A ID exclusiva de utilizadores autenticados do Epson Print Admin Serverless.

Número de ID

O número de 4 a 8 dígitos que está associado à ID de utilizador.

Informações do utilizador

O termo geral para informações relacionadas com a autenticação do utilizador, tais como ID de utilizador, palavra-passe, número de ID e endereço de e-mail.

Dispositivo de autenticação

O dispositivo para autenticar os utilizadores através da introdução de informações, como o leitor de cartões IC.

Administrador

A pessoa responsável pela instalação e configuração do dispositivo ou da rede num escritório ou organização. Em pequenas organizações, esta pessoa pode ser responsável pela administração dos dispositivos e da rede. Em organizações de grande dimensão, os administradores têm autoridade sobre a rede ou dispositivos da unidade

Introdução

de grupo de um departamento ou divisão, e os administradores de rede são responsáveis pelas definições de comunicação para além da organização como, por exemplo, a Internet.

Microsoft Entra ID

Um serviço de gestão de ID e acesso baseado na nuvem fornecido pela Microsoft.

Microsoft 365

Um serviço de subscrição baseado na nuvem fornecido pela Microsoft.

Servidor LDAP

O servidor que fornece um serviço de diretório que pode comunicar com o LDAP. Isso inclui o Windows server Active Directory, etc.

Tarefas de impressão

Os dados de impressão enviados para a impressora a partir de computadores clientes.

Unicode (UTF-8)

Um código de padrão internacional, abrangendo os principais idiomas a nível global. Sempre que “UTF-8” é mencionado neste manual, refere-se à codificação de caracteres no formato UTF-8.

ASCII (código padrão americano para o intercâmbio de informações)

Um dos códigos de caracteres padrão. 128 caracteres estão definidos, incluindo caracteres alfabéticos (a-z, A-Z), números árabes (0-9), símbolos, caracteres em branco e caracteres de controlo. Sempre que “ASCII” é mencionado neste manual, refere-se a 0x20 - 0x7E (número hexadecimal) listado abaixo e não inclui caracteres de controlo.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Carácter de espaço.

Visão geral do método de autenticação

Quando utilizar o Epson Print Admin Serverless, a função de autenticação só pode ser utilizada com a impressora na rede.

Autenticação de dispositivos (BD local)

Este é o método de autenticação que verifica as informações de utilizador registadas na impressora e o utilizador que utiliza a função de impressão ou digitalização. Como estas informações de utilizador estão associadas ao histórico de tarefas, os administradores podem saber o estado de utilização de cada utilizador.

Podem ser registadas informações de utilizador para um máximo de 1000 utilizadores, incluindo utilizadores que são introduzidos diretamente, importados de um ficheiro CSV e importados do servidor LDAP.

As informações de utilizador devem ser registadas previamente na impressora.

Autenticação do servidor LDAP

Este método de autenticação verifica as informações do utilizador do servidor LDAP sincronizado com a impressora. Uma vez que as informações do utilizador são armazenadas temporariamente na impressora em forma de cache para um máximo de 1000 utilizadores, ficam disponíveis para autenticação utilizando a cache mesmo quando o servidor LDAP falha.

É necessário configurar previamente o servidor LDAP.

Autenticação de dispositivos e autenticação do servidor LDAP (LDAP e BD local)

Este é o método de autenticação que verifica as informações de utilizador registadas quer na impressora, quer no servidor LDAP sincronizado com a impressora. Quando verificar as informações do utilizador, a primeira pesquisa será executada nas informações do utilizador registadas na impressora e, em seguida, será pesquisado o servidor LDAP se não forem encontradas informações relevantes. Podem ser registadas informações de utilizador para um máximo de 1000 utilizadores. A parte livre é utilizada como cache do servidor LDAP e as informações de utilizador do servidor LDAP são registadas temporariamente na impressora. Se o servidor LDAP parar, esta cache pode ser utilizada para autenticar utilizadores.

É necessário registar as informações de utilizador na impressora e configurar previamente o servidor LDAP.

Requisitos do sistema

Impressora

Firmware

Versão de firmware: WO22P1 (5 de junho de 2024) ou posterior

Navegador Web para o Web Config

- ☐ Microsoft Edge
- ☐ Google Chrome (edição mais recente)
- ☐ Mozilla Firefox (edição mais recente)
- ☐ Safari (edição mais recente)

Computador cliente

Sistema operativo

- ☐ Windows
 - Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ou mais recente
 - Windows Server 2008 ou posteriores
- ☐ Mac OS
 - Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente

Controlador da impressora

- ☐ Windows: controlador padrão
- ☐ Mac OS: controlador padrão

Resumo da configuração

Pode escolher o método de configuração consoante o número de impressoras instaladas ou o ambiente de rede.

**Importante:**

- ☐ É necessária uma palavra-passe de administrador para configurar. Ver “Notas sobre a palavra-passe de administrador” no Guia do Utilizador da impressora antes de configurar.
- ☐ Quando configurar o Epson Print Admin Serverless, poderá ser necessário registar informações pessoais na impressora, tais como informações da conta de utilizador e palavra-passe do utilizador, bem como definições de segurança. Consulte o Guia do Utilizador da impressora para obter detalhes sobre como a impressora trata as informações pessoais e as definições de segurança.

Utilizar software para as definições

Explica o software para configurar.

Web Config

Web Config trata-se de uma página Web incorporada da impressora para configurar as definições da impressora. Uma vez que funciona acedendo diretamente à impressora através da rede, é adequada para configurar individualmente.

☐ **Sistemas operativos compatíveis**

Web Config compatível com os seguintes sistemas operativos.

☐ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ou mais recente

Windows Server 2008 ou posteriores

☐ Mac OS

Mac OS X 10.10 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente

☐ **Navegadores Web compatíveis**

Consulte os navegadores Web compatíveis com Web Config.

[“Requisitos do sistema” na página 8](#)

Aceder ao Web Config

Introduza o endereço IP da impressora num navegador web. Quando aceder ao Web Config através de HTTPS, será apresentada uma mensagem de aviso no navegador, uma vez que é utilizado um certificado autoassinado, armazenado na impressora, no entanto, isso não indica um problema.

☐ Aceder através de HTTPS

IPv4: `https://<endereço IP da impressora>` (sem `< >`)

IPv6: `https://[endereço IP da impressora]/` (com `[]`)

Resumo da configuração

☐ Aceder através de HTTP

IPv4: `http://<endereço IP da impressora> (sem < >)`

IPv6: `http://[endereço IP da impressora]/ (com [])`

Exemplos

☐ IPv4:

`https://192.0.2.111/`

`http://192.0.2.111/`

☐ IPv6:

`https://[2001:db8::1000:1]/`

`http://[2001:db8::1000:1]/`

Nota:

Se o nome da impressora for registado com o servidor DNS, pode utilizar o nome da impressora em vez do endereço IP da mesma.

Iniciar sessão em Web Config

Iniciar sessão como administrador para configurar.

1. Introduza o endereço IP da impressora num browser para executar o Web Config.
2. Clique em **inicie sessão**.
3. Introduza o nome de utilizador e palavra-passe de administrador em **Nome de Util.** e **Senha actual**.
4. Clique em **OK**.

Epson Device Admin

Epson Device Admin é um software de aplicação multifuncional que realiza a gestão do dispositivo na rede.

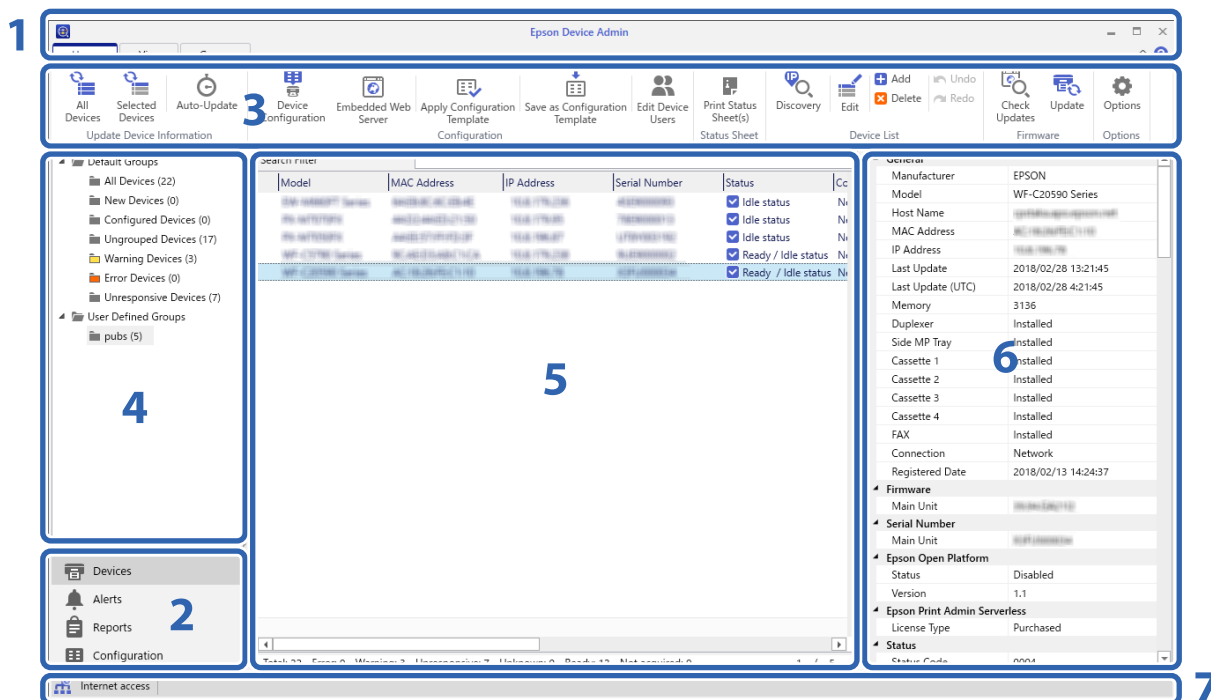
Estão disponíveis as funções abaixo, pelo que é extremamente útil se instalar e gerir várias impressoras.

- ☐ Aplicar as mesmas definições a várias impressoras no segmento.
- ☐ Produzir um relatório detalhado, por exemplo, o histórico de tarefas ou o histórico de utilização.

Pode transferir o Epson Device Admin do sítio Web de suporte Epson. Para informações sobre os sistemas operativos compatíveis com Epson Device Admin, consulte o Website de apoio da Epson.


Resumo da configuração

Para mais informações, consulte a documentação ou a ajuda do Epson Device Admin.



O ecrã superior do Epson Device Admin é composto pelos seguintes painéis.

O ecrã muda dependendo do item selecionado a partir do menu de tarefas da barra lateral no ecrã superior.

N.º	Painel	Explicação
1	Barra de título	Clique em  para abrir a Ajuda e ver as explicações sobre cada item do Epson Device Admin.
2	Menu de tarefas da barra lateral	Altera a funcionalidade que está a ser utilizada. O ecrã muda dependendo do item selecionado.
3	Menu de friso	Apresenta o menu da funcionalidade selecionada no menu de tarefas da barra lateral.
4	Conteúdo da barra lateral	Apresenta a hierarquia da funcionalidade selecionada no menu de tarefas da barra lateral.
5	Painel de visualização	Apresenta informações e conteúdos de definição dependendo da funcionalidade selecionada no menu de tarefas da barra lateral ou no conteúdo da barra lateral.
6	Informações detalhadas do dispositivo	Apresenta detalhes sobre o dispositivo selecionado na Lista de dispositivos quando seleciona Dispositivos no menu de tarefas da barra lateral.
7	Barra de estado	Apresenta informações de estado sobre a Lista de dispositivos quando seleciona Dispositivos no menu de tarefas da barra lateral.

Registar a palavra-passe de administrador no Epson Device Admin

Antes de configurar a impressora utilizando o Epson Device Admin, deverá registar a palavra-passe de administrador no Epson Device Admin.

Resumo da configuração

Nota:

Se alterar a palavra-passe de administrador da impressora, atualize a palavra-passe registada no Epson Device Admin.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Selecione **Dispositivos** no menu de tarefas da barra lateral.
3. Selecione **Opções > Gestão de palavras-passe**.
4. Selecione **Activar gestão automática de palavras-passe** e, em seguida, clique em **Gestão de palavras-passe**.
5. Selecione a impressora de destino e, em seguida, clique em **Editar**.
6. Defina a palavra-passe e, em seguida, clique em **OK**.

Definições necessárias para o método de autenticação

Dependendo do método de autenticação que utilizar, as definições necessárias são diferentes. Configure a impressora consultando abaixo.

Definições	BD Local	LDAP	BD Local e LDAP
Registar a chave de licença	✓	✓	✓
Ligar e definir o dispositivo de autenticação	✓*1	✓*1	✓*1
Definição da autenticação do utilizador	✓	✓	✓
Definição das tarefas de impressão	✓	✓	✓
Definição do controlo de acesso	✓	✓	✓
Definição da utilização das funções disponíveis sem autenticação	✓*2	✓*2	✓*2
Definição do servidor LDAP	-	✓	✓
Registo das informações de utilizador	✓	-	✓
Definição do servidor de correio	✓*3*4	✓*3*4	✓*3*4
Definição de Digitalizar para a minha pasta	✓*5	✓*5	✓*5
Impressão Pull	✓*6	✓*6	✓*6
Definição de gestão de contagem de páginas	✓*7	-	✓*7

*1 : Quando **Cartão ou ID utilizador e palavra-passe** ou **Cartão ou Número de identificação** é selecionado como método de autenticação.

*2 : Quando utilizar a função independente sem autenticação.

*3 : Quando utilizar a função de e-mail de notificação.

*4 : Quando utilizar a função **Dig. para Meu E-mail**.

*5 : Quando utilizar a função **Dig. para Minha Pasta**.

*6 : Quando utilizar a função **Impressão Pull**.

Resumo da configuração

*7 : Quando utilizar a função **Gerir contagem de páginas**.

Fluxo para configurar impressoras individualmente

Explica o procedimento para configurar o Epson Print Admin Serverless numa única impressora. Se utilizar o Web Config, pode configurar a impressora apenas utilizando um navegador Web.



Importante:

Antes de iniciar a configuração, verifique se a definição de hora da impressora está correta.

Se a definição de hora estiver incorreta, é apresentada a mensagem de erro “A licença expirou”, podendo não ser possível efetuar a configuração do Epson Print Admin Serverless. Também é necessário definir a hora correta para utilizar uma função de segurança como a comunicação SSL/TLS ou IPsec. Pode definir a hora da seguinte forma.

- ☐ Web Config: separador **Gestão de dispositivos** > **Data e Hora** > **Data e Hora**.
- ☐ Painel de controlo da impressora: **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**

Procedimento		Operações	Detalhes
1	Ligar o dispositivo de autenticação *1	Ligar o dispositivo de autenticação à impressora e verificar o funcionamento	Ligue o dispositivo de autenticação à impressora.
2	Definição de data/hora	Definir a data e a hora	Defina a data e hora corretas na impressora.
3	Registar a chave de licença *2	Introduzir a chave de licença	Ative o Epson Print Admin Serverless na impressora, utilizando o Web Config.
4	Definir o Epson Print Admin Serverless	Definir a impressão autenticada	Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.
		Definir a tarefa de impressão	Configure para guardar ou eliminar a tarefa de impressão.
		Registar as informações de utilizador	Registe as informações de utilizador. Defina o seguinte, dependendo do método de autenticação. <input type="checkbox"/> Efetue as definições de sincronização do servidor LDAP. <input type="checkbox"/> Importe a partir dos ficheiros.
		Definição da função arbitrária	Efetue as definições da função arbitrária conforme necessário, tais como as definições do dispositivo de autenticação, definições do servidor de correio e definições da função Scan to my folder (Digitalizar para a minha pasta), dependendo do método de autenticação e da forma de autenticação do utilizador que selecionou.
5	Definir o computador cliente	Instalar o controlador da impressora, definir a ID de utilizador no controlador da impressora	No controlador da impressora instalado no computador cliente, defina a ID de utilizador para autenticar os utilizadores.

Resumo da configuração

*1 : Defina quando utilizar um dispositivo de autenticação para autenticar utilizadores.

*2 : Pode ter sido definido pelo revendedor.

Informações relacionadas

➔ “Configure a impressora individualmente utilizando o Web Config” na página 29

➔ “Definição do computador cliente” na página 83

Fluxo para configurar impressoras em massa

Explica o procedimento para configurar o Epson Print Admin Serverless em várias impressoras. Se utilizar o modelo de configuração para o Epson Device Admin, pode configurar as impressoras de forma eficiente.



Importante:

Antes de iniciar a configuração, verifique se a definição de hora da impressora está correta.

Se a definição da hora estiver incorreta, a hora de recolha do registo ou do relatório também estará incorreta e, assim, será difícil rastrear utilizações não autorizadas ou fugas de informação. Também é necessário definir a hora correta para utilizar uma função de segurança como a comunicação SSL/TLS ou IPsec. Pode definir a hora da seguinte forma.

☐ Web Config: separador **Gestão de dispositivos** > **Data e Hora** > **Data e Hora**.

☐ Painel de controlo da impressora: **Definições** > **Definições gerais** > **Definições básicas** > **Definições de data/hora**

Procedimento		Operações	Detalhes
1	Ligar o dispositivo de autenticação*1	Ligar o dispositivo de autenticação à impressora e verificar o funcionamento	Ligue o dispositivo de autenticação à impressora.
2	Definição de data/hora	Definir a data e a hora	Defina a data e hora corretas na impressora.
3	Registar a chave de licença*2	Criar o modelo de configuração	Ative o Epson Print Admin Serverless nas várias impressoras utilizando o modelo de configuração.
		Importar a chave de licença	
		Aplicar o modelo de configuração	

Resumo da configuração

Procedimento		Operações	Detalhes
4	Definir o Epson Print Admin Serverless	Editar ou criar o modelo de configuração	Edite ou crie o modelo de configuração.
		Definir a impressão autenticada	Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.
		Definir a tarefa de impressão	Configure para guardar ou eliminar a tarefa de impressão.
		Definição da função arbitrária	Efetue as definições da função arbitrária conforme necessário, tais como as definições do dispositivo de autenticação, definições do servidor de correio e definições da função Scan to my folder (Digitalizar para a minha pasta), dependendo do método de autenticação e da forma de autenticação do utilizador que seleccionou.
		Registar as informações de utilizador	Registe as informações de utilizador. Defina o seguinte, dependendo do método de autenticação. <input type="checkbox"/> Efetue as definições de sincronização do servidor LDAP. <input type="checkbox"/> Importe a partir dos ficheiros ou do servidor LDAP.
		Aplicar o modelo de configuração	Aplique o modelo de configuração a cada impressora.
5	Definir o computador cliente	Instalar o controlador da impressora, definir a ID de utilizador no controlador da impressora	No controlador da impressora instalado no computador cliente, defina a ID de utilizador para autenticar os utilizadores.

*1 : Defina quando utilizar um dispositivo de autenticação para autenticar utilizadores.

*2 : Pode ter sido definido pelo revendedor.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)” na página 53
- ➔ “Definição do computador cliente” na página 83

Comparação da configuração das aplicações

Estes são os itens que podem ser definidos por cada aplicação (pode ser definido = ✓, não pode ser definido = -).

Chave do produto ou Chave de licença

Item	Web Config	Epson Device Admin
Versão de Epson Open Platform	✓	✓
Chave do produto ou Chave de licença	✓	✓

Resumo da configuração

Definições de autenticação

Item	Web Config	Epson Device Admin
Método de autenticação	✓	✓
Como autenticar um utilizador	✓	✓
Permite ao utilizador registar Cartões de autorização	✓	✓
O número mínimo de dígitos do Número de identificação	✓	✓
A colocar utilizadores LDAP autenticados em cache	✓	✓
Utilizar informações do utilizador na autenticação SMTP	✓	✓
Endereço do remetente	✓	✓

Tarefas de Impressão

Item	Web Config	Epson Device Admin
Limite de tempo máximo para tarefas não executadas (0 a 720 horas)	✓	✓
Reter tarefas de impressão	✓	✓
Definir as tarefas de impressão para o estado seleccionado	✓	✓
Nome de utilizador no registo do Epson Device Admin	✓	✓
Imprimir sem armazenar na impressora	✓	✓
Libertar tarefas automaticamente após o início de sessão do dispositivo	✓	✓
Eliminar todas as Tarefas de Impressão	✓	-
Eliminar tarefas retidas	✓	-

Definições do utilizador

Item	Web Config	Epson Device Admin
ID do utilizador	✓	✓
Exibição do nome de utilizador	✓	✓
Palavra-passe	✓	✓
ID de cartão de autenticação	✓	✓
Número de identificação	✓	✓
Departamento	✓	✓

Resumo da configuração

Item	Web Config	Epson Device Admin
Ender. de E-mail	✓	✓
Restrição funcional	✓	✓
Libertar tarefas automaticamente após o início de sessão do dispositivo	✓	✓
Predefinições	✓	✓
Gerir contagem de páginas	✓	✓

Definições de controlo de acesso

Item	Web Config	Epson Device Admin
Activa o controlo de acesso	✓	✓
Permitir impressão e digitalização sem informações de autenticação a partir de um computador	✓	✓
Permitir que utilizadores registados iniciem sessão no Web Config	✓	-
Marque a caixa para permitir a utilização do painel de controlo da impressora sem sessão iniciada.		
Copiar	✓	✓
Digit	✓	✓
Fax	✓	✓
Imprimir do dispositivo de memória	✓	✓
Armazenamento	✓	✓

Leitor de cartões

Item	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Parâmetro operacional	✓	✓
Leitor de cartões	✓	✓
Formato para guardar a ID de cartão de autenticação	✓	✓
Definir o intervalo de ID do cartão	✓	✓
Posição inicial do texto	✓	✓
Número de caracteres	✓	✓

Predefinições do utilizador (Dig. para Minha Pasta)

Resumo da configuração

Item	Web Config	Epson Device Admin
Tipo	✓	✓
Guardar em	✓	✓
Nome de Util.	✓	✓
Palavra-passe	✓	✓

Servidor LDAP > Definições de procura

Item	Web Config	Epson Device Admin
Base de procura (Nome único)	✓	✓
Atributo de ID do utilizador	✓	✓
Atributo de exibição de nome de utilizador	✓	✓
Atributo de ID de cartão de autenticação	✓	✓
Atributo de Número de identificação	✓	✓
Atributo de departamento	✓	✓
Atributo do endereço de e-mail	✓	✓
Atributo Guardar em	✓	✓

Digitalizar para Pasta rede/FTP

Item	Web Config	Epson Device Admin
Proibir introdução manual do destino	✓	✓

Dig. para Minha Pasta

Item	Web Config	Epson Device Admin
Definição Guardar em	✓	✓
Tipo	✓	✓
Guardar em	✓	✓
Nome de Util.	✓	✓
Palavra-passe	✓	✓

Personalizar funções de um toque

Item	Web Config	Epson Device Admin
Activar/Desactivar	✓	✓

Resumo da configuração

Item	Web Config	Epson Device Admin
Máximo de funções por ecrã	✓	✓
Ecrã(s)	✓	✓
Atribuição de funções	✓	✓

Função Impressão Pull

Item	Web Config	Epson Device Admin
Impressão Pull	✓	✓

Gerir contagem de páginas

Item	Web Config	Epson Device Admin
Gerir contagem de páginas	✓	✓
Operação se o número de páginas do utilizador é insuficiente	✓	✓
Página pós-início de sessão	✓	✓
Atualizar definições de agendamento	✓	✓
Definir número de páginas em lote	✓	✓

Relatórios

Item	Web Config	Epson Device Admin
Utilização por Utilizador	-	✓
Utilização por Departamento *1	-	✓
Histórico de tarefas	-	✓

*1 : Se imprimir uma tarefa sem a armazenar na impressora, não será criado um relatório para Utilização por Departamento.

Informações relacionadas

- ➡ “Configure a impressora individualmente utilizando o Web Config” na página 29
- ➡ “Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)” na página 53

Ligação do dispositivo de autenticação

Ligue e configure o dispositivo de autenticação para utilizar a autenticação do utilizador. Isto não é necessário se não utilizar um dispositivo de autenticação.

Nota:

Se utilizar outro dispositivo de autenticação que não seja um leitor de cartões IC, contacte o seu revendedor.

Ligar o dispositivo de autenticação

Contacte o seu revendedor para saber mais detalhes sobre a ligação do dispositivo de autenticação.

Verificação de funcionamento do dispositivo de autenticação

Os seguintes procedimentos explicam como verificar o estado da ligação e o reconhecimento do cartão de autenticação para o dispositivo de autenticação.

☐ Painel de controlo da impressora

As informações são exibidas ao selecionar **Definições > Sistema de autenticação > Estado do dispositivo de autenticação**.

☐ Web Config

A O estado é exibido no separador **Estado > Estado do produto > Estado do Leitor de cartões**.

Método de leitura disponível para informações de autenticação

Pode definir o seguinte método de leitura para o dispositivo de autenticação.

Pode defini-lo na impressora utilizando Web Config ou Epson Device Admin.

As definições são necessárias nos casos seguintes.

☐ Ler uma área específica do cartão de autenticação, tal como o número de funcionário ou a ID pessoal.

☐ Utilizar as informações do cartão de autenticação, exceto a UID (informações do cartão de autenticação, tal como número de série).

Pode gerar o parâmetro operacional utilizando uma ferramenta. Consulte o seu revendedor para obter mais informações.

Ligação do dispositivo de autenticação**Itens de definição do dispositivo de autenticação**

Item		Explicação
Vendor ID		Defina o ID de fornecedor do dispositivo de autenticação que limita a utilização de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Se não pretender definir um limite, introduza 0000.
Product ID		Defina o ID de produto do dispositivo de autenticação que limita a utilização de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Se não pretender definir um limite, introduza 0000.
Parâmetro operacional		Defina o parâmetro de funcionamento do dispositivo de autenticação entre 0 e 8192 caracteres. Estão disponíveis A–Z, a–z, 0–9, +, /, =, espaço e avanço de linha.
Epson Print Admin Serverless	Leitor de cartões	Selecione o formato de conversão para o dispositivo de autenticação.
	Formato para guardar a ID de cartão de autenticação	Selecione o formato de conversão para as informações de autenticação de um cartão de identificação.
	Definir o intervalo de ID do cartão	Ative a especificação da posição de leitura.
	Posição inicial do texto	Especifique a posição inicial do texto e o número de caracteres. Pode especificar entre 1 e 4096.
	Número de caracteres	Especifique o número de caracteres das informações de identificação de leitura. Pode especificar entre 1 e 4096.

Dispositivo de autenticação, itens de definição do formato para guardar a ID do cartão

Formato de produção	Descrição
formato 1 (predefinido)	Gera o valor binário no formato hexadecimal.
formato 2	Gera o valor obtido através da reorganização do valor binário de byte superior inferior como um número hexadecimal.
formato 3	Gera o valor obtido através da reorganização da conversão bit por bit superior inferior como um número hexadecimal.
formato 4	Gera um valor binário como um número decimal.
formato 5	Gera o valor obtido através da reorganização do valor binário de byte superior inferior como um número decimal.
formato 6	Gera o valor obtido através da reorganização bit por bit superior inferior calculada como um número decimal.
formato 7	Gera o valor binário como uma cadeia ASCII hexadecimal.
formato 8	Gera o valor obtido através da reorganização do byte superior inferior do valor binário como uma cadeia ASCII hexadecimal.

Ligação do dispositivo de autenticação

Formato de produção	Descrição
formato 9	Gera o valor obtido através da reorganização bit por bit superior inferior calculada como uma cadeia ASCII hexadecimal.
formato 10	Gera o valor binário como uma cadeia ASCII decimal.
formato 11	Gera o valor obtido através da reorganização do byte superior inferior do valor binário como uma cadeia ASCII decimal.
formato 12	Gera o valor obtido através da reorganização bit por bit superior inferior calculada como uma cadeia ASCII decimal.
formato 13	Gera um valor binário como uma cadeia ASCII.

Informações relacionadas

- ➡ [“Efetuar definições do dispositivo de autenticação \(Web Config\)” na página 45](#)
- ➡ [“Efetuar definições do dispositivo de autenticação \(Modelo de configuração\)” na página 58](#)

Registo de informações e configuração do sistema

Defina os itens necessários para instalar o Epson Print Admin Serverless.

Quando definir a impressora individualmente, utilize Web Config. Quando definir várias impressoras em massa, utilize Epson Device Admin.

Informações relacionadas

- ➔ “Registrar a chave de licença utilizando o Web Config” na página 23
- ➔ “Registrar a chave de licença utilizando o Epson Device Admin” na página 24
- ➔ “Configure a impressora individualmente utilizando o Web Config” na página 29
- ➔ “Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)” na página 53

Acerca da aquisição da chave de licença

É necessária uma chave de licença para utilizar o Epson Print Admin Serverless.

Para saber como adquirir uma chave de licença ou para obter mais informações, contacte o seu revendedor.

Registo da chave de licença

Ative o Epson Print Admin Serverless registrando a chave de licença na impressora.

Nota:

A chave de licença pode ser registrada na impressora pelo revendedor. Neste caso, ignore este passo e aceda às definições do Epson Print Admin Serverless.

Registrar a chave de licença utilizando o Web Config

Utilize o Web Config quando pretender registrar a chave de licença na impressora individualmente.

1. Utilize um dos métodos seguintes para ligar a impressora ao computador configurado.
 - ☐ Ligar através de LAN com ou sem fios
Se pretender ligar utilizando uma ligação com fios ou LAN sem fios, estabeleça ligação à rede utilizando o mesmo segmento do computador de configuração.
 - ☐ Ligar diretamente utilizando um cabo LAN
2. Ligue a impressora.
3. Num computador configurado, abra o seu navegador Web e, em seguida, abra o Web Config da impressora introduzindo “https://<dispositivoepson-IP>”.
Se o endereço IP da impressora for “192.168.111.10”: https://192.168.111.10

Registo de informações e configuração do sistema

Pode verificar o endereço IP no painel de controlo da impressora.

Para obter mais detalhes, consulte o manual da impressora.

Nota:

Ao aceder à página de início de sessão de administrador em comunicação SSL (https), a mensagem “Existe um problema com o certificado de segurança deste Website” pode ser apresentada.

Isto acontece quando o navegador tenta uma comunicação SSL encriptada enquanto o Website está a utilizar um certificado autoassinado. Clique em “Continuar a navegar neste site (não recomendado)”. Para evitar a apresentação deste aviso, utilize um certificado emitido por uma autoridade de certificação fidedigna.

4. Selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença**.
5. Introduza a chave de licença em **Chave do produto ou Chave de licença**.
6. Clique em **Seguinte**.
7. Clique em **OK**.

Após alguns instantes, clique em **Renovar o menu** e recarregue a página do Web Config.

Se as informações da licença forem apresentadas, o **Epson Print Admin Serverless** está ativado.

Registar a chave de licença utilizando o Epson Device Admin

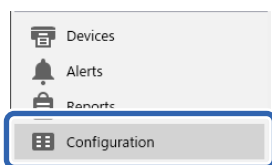
Quando utilizar um modelo de configuração para o Epson Device Admin, pode aplicar as chaves de licença indicadas no ficheiro CSV a várias impressoras.

1. Crie um novo modelo de configuração.
2. Leia a chave de licença no modelo de configuração.
3. Aplique-a às impressoras de destino.

Criar o modelo de configuração

Crie o novo modelo de configuração.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.

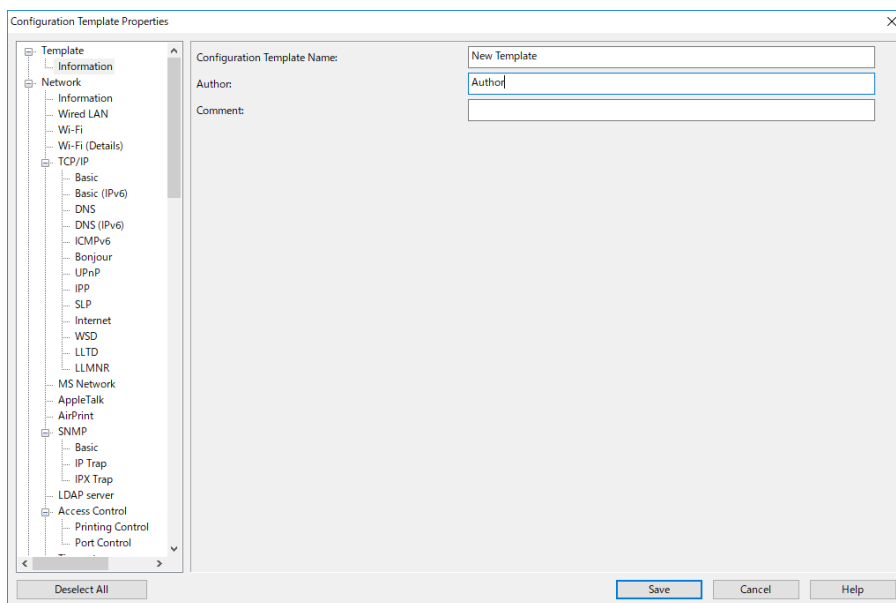


Registo de informações e configuração do sistema

3. Selecione **Novo** no menu de friso.



4. Defina cada item.



Item	Explicação
Nome do modelo de configuração	Nome do modelo de configuração. Introduza até 1024 caracteres em Unicode (UTF-8).
Autor	Informações sobre o criador do modelo. Introduza até 1024 caracteres em Unicode (UTF-8).
Comentário	Introduza informações arbitrárias. Introduza até 1024 caracteres em Unicode (UTF-8).

5. Selecione os itens que pretende definir no lado esquerdo.

Nota:

Clique nos itens de menu do lado esquerdo para mudar para cada ecrã. O valor definido é retido se mudar de ecrã, mas não se cancelar o ecrã. Quando terminar todas as definições, clique em **Guardar**.

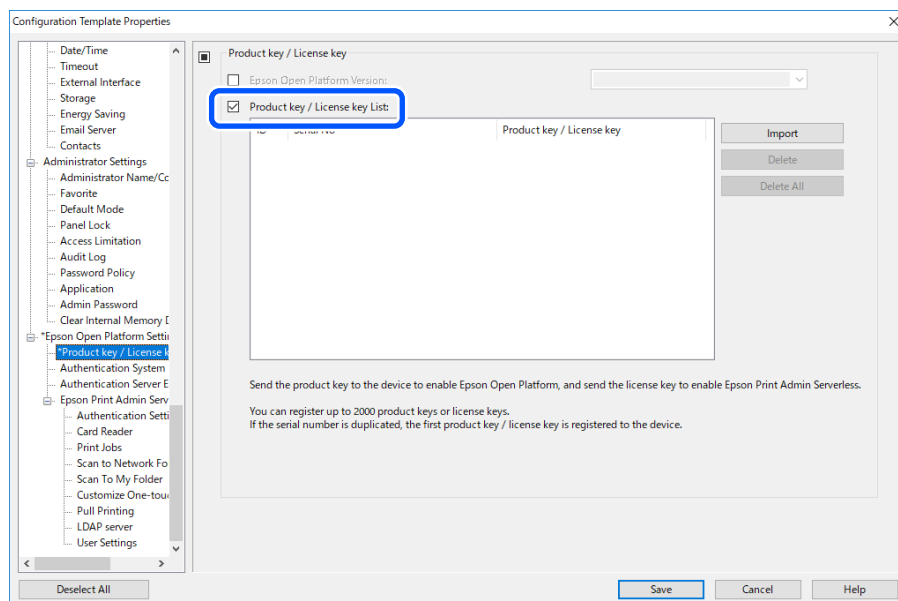
Importar a chave de licença

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Chave de produto/Chave de licença** a partir do modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

2. Selecione a **Lista de chaves do produto ou chaves de licença**.

Se a **Versão da Epson Open Platform** estiver selecionada, desmarque a seleção.



3. Clique em **Importar**.

4. Selecione o ficheiro CSV para a chave de licença e clique em **Abrir**.

O ficheiro é lido e o conteúdo é apresentado.

Nota:

- ☐ Se seleccionar a impressora na lista e clicar em **Apagar**, pode eliminar a chave de licença da lista.
- ☐ Se clicar novamente em **Importar**, pode adicionar os outros ficheiros CSV.

5. Clique em **Guardar**.

6. Clique em **OK**.

7. Clique em **OK** na janela de conclusão.

Os valores de definição são guardados no modelo de configuração e, em seguida, a janela é fechada.

Nota:

Para abrir novamente o modelo de configuração, selecione o modelo guardado a partir do **Nome do modelo de configuração** e, em seguida, clique em **Editar** no menu de friso.

Aplicar o modelo de configuração

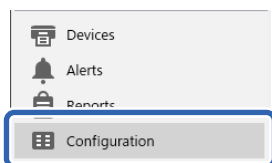
Aplique o modelo de configuração guardado à impressora. Os itens seleccionados no modelo são aplicados. Se a impressora de destino não tiver uma função aplicável, o modelo não será aplicado.

Caso não tenha registado a palavra-passe de administrador da impressora em Epson Device Admin, registre a palavra-passe antes de executar esta operação.

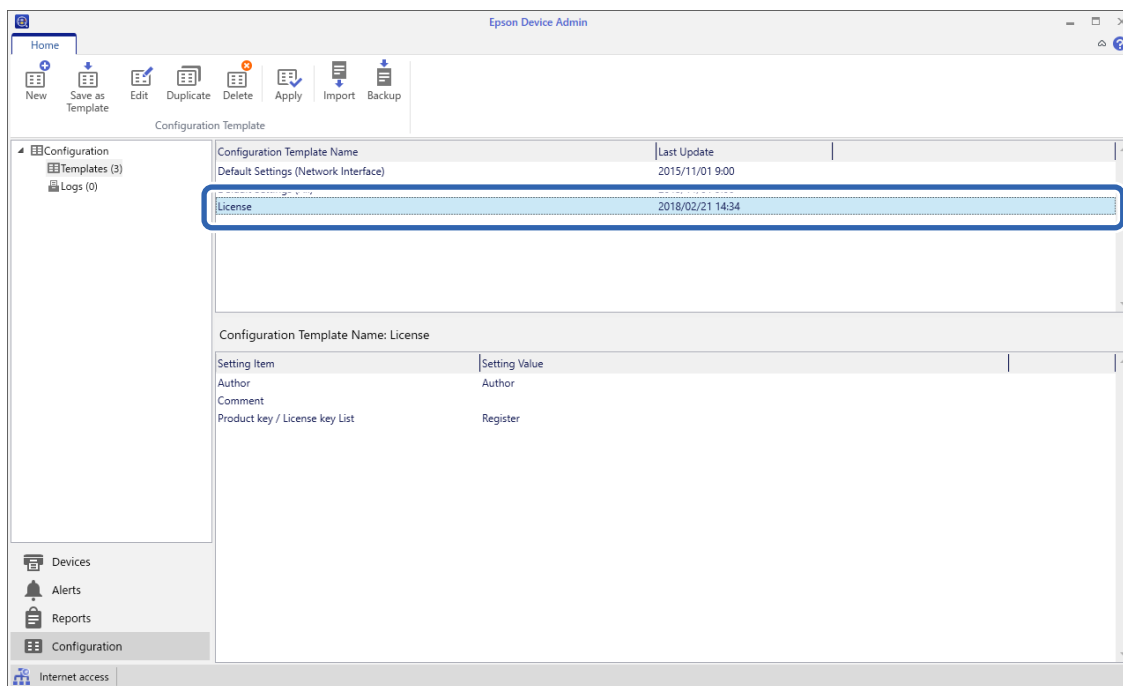
[“Registar a palavra-passe de administrador no Epson Device Admin” na página 11](#)

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.



2. Selecione o modelo de configuração que pretende aplicar em **Nome do modelo de configuração**.



3. Clique em **Aplicar** no menu de friso.
É apresentado o ecrã de seleção de dispositivos.



4. Selecione o destino ao qual o modelo de configuração deve ser aplicado.

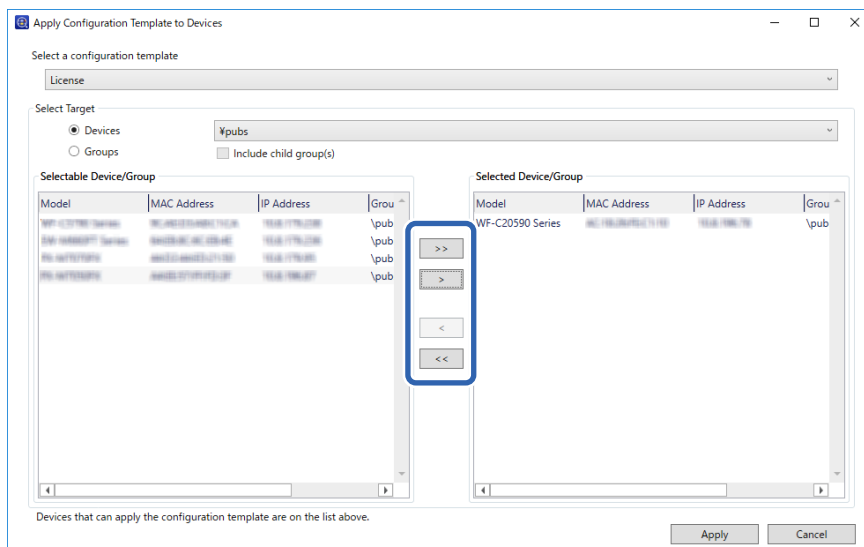
Nota:

- ☐ Quando selecionar **Dispositivos** e grupos que contenham dispositivos a partir do menu pendente, são apresentados todos os dispositivos.
- ☐ Os grupos são apresentados quando selecionar **Grupos**. Selecione **Incluir grupos secundários** para selecionar automaticamente grupos secundários dentro do grupo selecionado.

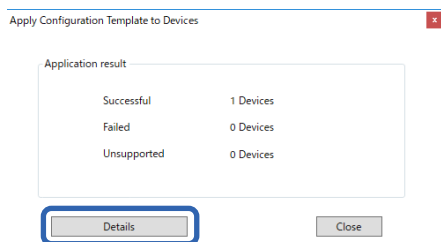
Registo de informações e configuração do sistema


- Mova os dispositivos ou grupos aos quais pretende aplicar o modelo para **Dispositivo/grupo selecionado** utilizando [>], [>>], [<], [<<].

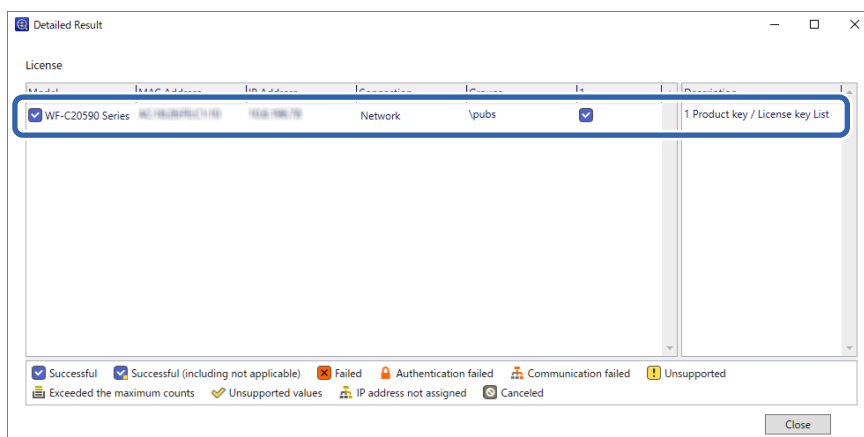
Utilize [>] para mover o dispositivo ou grupo selecionado e utilize [>>] para mover todos os dispositivos ou grupos. Para efetuar múltiplas seleções, prima Ctrl ou Shift e clique no rato.



- Clique em **Aplicar**.
É exibido um ecrã de confirmação para o modelo de configuração a ser aplicado.
- Clique em **OK**.
- Clique em **Detalhes** e verifique as informações.



Quando  for apresentado nos itens que aplicou, a aplicação foi concluída com êxito.



9. Clique em **Fechar**.

Informações relacionadas

➔ [“Epson Device Admin” na página 10](#)

Configure a impressora individualmente utilizando o Web Config

Explica o procedimento ao configurar o Epson Print Admin Serverless na impressora individualmente.

Efetue as definições necessárias para o Epson Print Admin Serverless dependendo do método de autenticação que utilizar. Para obter detalhes, consulte as informações relacionadas.

Informações relacionadas

➔ [“Definições necessárias para o método de autenticação” na página 12](#)

Utilizar a lista de definições do Epson Print Admin Serverless

Quando registar a chave de licença, é apresentada a **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless** no separador **Epson Open Platform**. Siga esta lista para efetuar as definições para o Epson Print Admin Serverless.

1. Aceda a Web Config e, em seguida, selecione o separador **Epson Open Platform > Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.

Os itens de definição são apresentados de acordo com as definições de autenticação que selecionar no separador **Epson Open Platform > Definições de autenticação > Método de autenticação**.

2. Clique na hiperligação dos itens que pretende definir.
3. Defina cada item.
4. Clique em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Regresse à **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.

Efetuar definições de autenticação do utilizador (Web Config)

Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.


1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições de autenticação**.

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições de autenticação**.

2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Registo de informações e configuração do sistema

Itens de definição de autenticação

Elemento	Explicação
Método de autenticação	<p>Selecione o método de autenticação.</p> <p> Importante: <i>Quando utilizar a função Impressão Pull, certifique-se de que as definições do Epson Print Admin Serverless são as mesmas, tais como, o método de autenticação da impressora ligada, as definições do utilizador e o limite de tempo máximo para tarefas não impressas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> BD Local Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador registadas na impressora. É necessário registar as informações de utilizador na impressora.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador do servidor LDAP sincronizado com a impressora. É necessário configurar o servidor LDAP.</p> <p><input type="checkbox"/> BD Local e LDAP Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador registadas na impressora ou no servidor LDAP sincronizado com a impressora. É necessário registar as informações de utilizador na impressora e configurar o servidor LDAP.</p>
Como autenticar um utilizador	<p>Selecione a forma de autenticação do utilizador.</p> <p><input type="checkbox"/> Cartão ou ID utilizador e palavra-passe Utilize um cartão de identificação para autenticar utilizadores. Também pode utilizar uma ID de utilizador e palavra-passe para efetuar a autenticação.</p> <p><input type="checkbox"/> ID utilizador e palavra-passe Utilize uma ID de utilizador e palavra-passe para autenticar utilizadores. Não pode utilizar um cartão de identificação para autenticar se selecionar esta função.</p> <p><input type="checkbox"/> ID do utilizador Utilize apenas uma ID de utilizador para autenticar utilizadores. Não necessita de definir uma palavra-passe.</p> <p><input type="checkbox"/> Cartão ou Número de identificação Utilize um cartão de identificação para autenticar utilizadores. Também pode utilizar um Número de identificação.</p> <p><input type="checkbox"/> Número de identificação Utilize apenas um número de ID para autenticar utilizadores.</p>
Permite ao utilizador registar Cartões de autorização	<p>Ative para permitir aos utilizadores o registo do cartão de autenticação no sistema.</p> <p>Se selecionar LDAP para Método de autenticação, não pode definir esta opção.</p>
O número mínimo de dígitos do Número de identificação	Selecione o número mínimo de dígitos do número de ID.
Número mínimo de bytes para ID do utilizador (UTF-8)	<p>Selecione o número mínimo de bytes para a ID do utilizador.</p> <p>Suportado apenas na Europa, Médio Oriente e África.</p>
A colocar utilizadores LDAP autenticados em cache	Quando utilizar autenticação de servidor LDAP, pode definir se deseja ou não utilizar caching de informações de utilizador.

Registo de informações e configuração do sistema

Elemento	Explicação
Utilizar informações do utilizador na autenticação SMTP	Quando utilizar uma ID de utilizador e palavra-passe para autenticação, pode definir se deseja ou não utilizar informações de utilizador para autenticação SMTP. O sistema utiliza os últimos dados de ID de utilizador e palavra-passe introduzidos para iniciar sessão.
Ender. de e-mail do remetente	<p>Selecione o endereço de e-mail do remetente ao usar Digitalizar para e-mail ou Dig. para Meu E-mail.</p> <p><input type="checkbox"/> Endereço de e-mail do utilizador</p> <p>Utilizar o endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada na impressora. Se o endereço de correio eletrónico do utilizador não estiver definido, é utilizado o endereço de correio eletrónico do remetente definido na impressora.</p> <p><input type="checkbox"/> Endereço de e-mail do produto</p> <p>Utilizar o endereço de correio eletrónico do remetente definido na impressora.</p>

**Importante:****Notas sobre a utilização de autenticação do servidor LDAP:**

Quando utilizar uma placa de interface de rede adicional, defina a interface de rede utilizada para a autenticação do servidor LDAP. O servidor LDAP só pode ser utilizado com a interface de rede padrão ou com a interface de rede adicional.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Servidor LDAP

Informações relacionadas

➔ [“Visão geral do método de autenticação” na página 7](#)

Efetuar definições das tarefas de impressão (Web Config)

Efetue as definições relacionadas com a tarefa de impressão enviada do computador cliente.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Tarefas de Impressão**.

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Tarefas de Impressão**.

2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Eliminar as tarefas de impressão” na página 99](#)

Itens de definição das tarefas de impressão

Item	Explicação
Limite de tempo máximo para tarefas não executadas (0 a 720 horas)	Defina o período de tempo para eliminar automaticamente todas as tarefas de impressão. Se definir “0”, as tarefas de impressão não serão eliminadas automaticamente.

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Explicação
Reter tarefas de impressão	Permita que os utilizadores retenham as tarefas de impressão.
Definir as tarefas de impressão para o estado seleccionado	Defina o estado seleccionado das tarefas de impressão quando os utilizadores iniciarem sessão na impressora.
Nome de utilizador no registo do Epson Device Admin	<p>Pode seleccionar o nome a gravar em [Imprimir: nome de utilizador] no relatório de histórico de tarefas gerado pelo Epson Device Admin.</p> <p><input type="checkbox"/> Nome de início de sessão: Grava o nome de utilizador no Epson Print Admin Serverless.</p> <p><input type="checkbox"/> Nome do computador: Grava o nome do computador que enviou a tarefa de impressão para o Epson Print Admin Serverless.</p>
Imprimir sem armazenar na impressora	<p>Permite imprimir sem armazenar as tarefas de impressão ao imprimir a partir de um computador. Quando esta opção estiver seleccionada, o utilizador poderá imprimir directamente, sem iniciar sessão na impressora, se as informações de autenticação da tarefa de impressão corresponderem às informações de autenticação do dispositivo ou do servidor LDAP.</p> <p>No controlador da impressora, o utilizador define se as tarefas de impressão devem ou não ser armazenadas.</p>
Libertar tarefas automaticamente após o início de sessão do dispositivo	Define se deve ou não começar a imprimir automaticamente quando um utilizador com autenticação de servidor LDAP inicia sessão na impressora.

Registo das informações de utilizador (Web Config)

Registe as informações de utilizador usadas para a autenticação de utilizadores.

Se seleccionar **LDAP** para **Método de autenticação**, não é necessário registar os utilizadores. Nesse caso, **Definições do utilizador** não é apresentado na lista.

Se seleccionar **BD Local e LDAP** para **Método de autenticação**, efetue as definições do servidor LDAP em conjunto.

Registar as informações de utilizador individualmente

Introduza as informações de utilizador uma por uma.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.
Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Defina cada item.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Fechar**.

Registo de informações e configuração do sistema

Itens de definição de informações de utilizador

Item	Explicação
ID do utilizador	<p>Introduza a ID de utilizador para utilizar a autenticação entre 1 e 83 bytes em Unicode.</p> <p>Visto que a ID de utilizador não é sensível a maiúsculas e minúsculas, pode iniciar sessão utilizando letras maiúsculas ou minúsculas.</p>
Exibição do nome de utilizador	<p>Introduza o nome de utilizador apresentado no painel de controlo da impressora com um máximo de 32 caracteres em Unicode. Pode deixar este campo em branco.</p>
Palavra-passe	<p>Introduza a palavra-passe para utilizar a autenticação com um máximo de 32 caracteres em ASCII. A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas.</p> <p>Deixe em branco se seleccionar ID do utilizador para Como autenticar um utilizador.</p>
ID de cartão de autenticação	<p>Defina o resultado da leitura do cartão de identificação. Quando ativar a opção Permite ao utilizador registar Cartões de autorização nas Definições de autenticação, o resultado registado pelos utilizadores é refletido.</p> <p>Introduza um máximo de 116 caracteres em ASCII. Pode deixar este campo em branco.</p>
Número de identificação	<p>É apresentado quando Cartão ou Número de identificação ou Número de identificação está seleccionado no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > Como autenticar um utilizador.</p> <p>Introduza o número entre 4 e 8 dígitos, dependendo dos dígitos definidos no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > O número mínimo de dígitos do Número de identificação.</p>
Gerar Automaticamente	<p>É apresentado quando Cartão ou Número de identificação ou Número de identificação está seleccionado no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > Como autenticar um utilizador.</p> <p>Clique para gerar automaticamente o número de ID com o mesmo número de dígitos que definiu em O número mínimo de dígitos do Número de identificação.</p>
Departamento	<p>Introduza um nome do departamento arbitrário para distinguir os utilizadores.</p> <p>Pode deixar este campo em branco.</p>
Ender. de E-mail	<p>Defina o endereço de e-mail dos utilizadores. Este endereço é utilizado como destino para a função Digitalizar para o meu e-mail.</p> <p>Pode deixar este campo em branco.</p>
Restrições	<p>Pode limitar as funções para cada utilizador. Selecione as funções que deseja permitir em Marque a caixa para activar ou desactivar cada função.</p>
Libertar tarefas automaticamente após o início de sessão do dispositivo	<p>Define se deve ou não começar a imprimir automaticamente quando um utilizador inicia sessão na impressora.</p>
Predefinições	<p>Pode especificar as predefinições que podem ser utilizadas pelos utilizadores específicos.</p>

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Explicação
Gerir contagem de páginas	<p>Pode definir a gestão de contagem de páginas para cada utilizador.</p> <p>Isso será exibido quando seleccionar Activar no separador Epson Open Platform > Gerir contagem de páginas > Gerir contagem de páginas.</p> <p><input type="checkbox"/> Desactivar</p> <p>Não gere o número de páginas do utilizador seleccionado.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual</p> <p>Gere o número de páginas do utilizador seleccionado de acordo com as definições Individual.</p> <p>O agendamento de actualização do número de páginas imprimíveis segue as definições do separador Epson Open Platform > Gerir contagem de páginas > Atualizar definições de agendamento.</p> <p><input type="checkbox"/> Partilhado</p> <p>Gere o número de páginas de acordo com a definição no separador Epson Open Platform > Gerir contagem de páginas > Gerir contagem de páginas.</p>

Gerir contagem de páginas

Item	Explicação
Verificar número de páginas	<p>Pode verificar o número de páginas imprimíveis do utilizador seleccionado.</p> <p>Este item será exibido quando clicar em Editar no separador Epson Open Platform > Definições do utilizador para abrir o ecrã de edição das definições do utilizador.</p>
<div>Preto e Branco</div> <div>Activar/Desactivar</div>	Mostra se a contagem de páginas de impressão em monocromático está ativada ou desativada.
<div>Preto e Branco</div> <div>Máximo de páginas</div>	Exibe o número de páginas que podem ser impressas em monocromático.
Individual	<p>Ajustar as definições para actualizar periodicamente o número de páginas imprimíveis do utilizador seleccionado.</p> <p>É possível configurar quando Individual está seleccionado em Gerir contagem de páginas.</p>
<div>Preto e Branco</div> <div>Activar/Desactivar</div>	Quando Activar estiver seleccionado, o número de páginas que podem ser impressas em monocromático será actualizado periodicamente em conjunto com o número de páginas definido em Máximo de páginas .
<div>Preto e Branco</div> <div>Máximo de páginas</div>	Introduza o número de páginas que podem ser impressas em monocromático que é actualizado periodicamente. O número de páginas que podem ser introduzidas é de 0 a 999.999.
Número de páginas adicionais	<p>Adiciona o número de páginas imprimíveis do utilizador seleccionado.</p> <p>É possível configurar quando um valor diferente de Desactivar está seleccionado em Gerir contagem de páginas.</p> <p>Este item será exibido quando clicar em Editar no separador Epson Open Platform > Definições do utilizador para abrir o ecrã de edição das definições do utilizador.</p>

Registo de informações e configuração do sistema

Item			Explicação
	Preto e Branco	Activar/Desactivar	Quando Activar estiver seleccionado, o número de páginas definido em Máximo de páginas será adicionado ao número de páginas que podem ser impressas em monocromático.
		Máximo de páginas	Introduza o número de páginas que podem ser impressas em monocromático. O número de páginas que podem ser introduzidas é de -999.999 a 999.999. Pode reduzir o número de páginas que podem ser impressas em monocromático, introduzindo um número negativo.

Informações relacionadas

➔ “Configurar as definições de gestão de contagem de páginas (Web Config)” na página 50

Configurar Predefinições para cada utilizador

Pode configurar até cinco predefinições que estão disponíveis apenas para o utilizador seleccionado a partir das predefinições registadas na impressora.

Nota:

No caso do Epson Device Admin, pode configurar predefinições introduzindo o número de registo da Predefinição. Contudo, se o número de registo for alterado, apenas será utilizado o número e o conteúdo não será alterado.

1. Abra as definições do utilizador para o qual deseja configurar as predefinições.
2. Clique em **Predefinições > Selecionar**.
Será apresentada uma lista de predefinições registadas na impressora.
3. Selecione as predefinições que deseja registar.

Nota:

Clique em **Editar** para aceder ao ecrã de registo de Predefinições da impressora.

4. Clique em **Selecionar**.

Írá voltar às definições do utilizador. Certifique-se de que as predefinições são exibidas.

Nota:

- ☐ As Predefinições registadas por um utilizador autenticado estarão disponíveis apenas para esse utilizador.
- ☐ As Predefinições que não tiverem sido registadas por um utilizador autenticado podem ser utilizadas por todos os utilizadores. No entanto, não será possível utilizar funções que tenham sido restringidas pelo administrador.

Registar as informações do utilizador em massa utilizando um ficheiro CSV

É possível registar utilizadores em massa utilizando um ficheiro CSV.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.
Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Importar**.
3. Clique em **Procurar...** para seleccionar o ficheiro a importar e, em seguida, clique em **Abrir**.

Registo de informações e configuração do sistema

- Introduza a palavra-passe se tiver definido uma palavra-passe para o ficheiro selecionado.
Em algumas regiões, o campo de introdução da palavra-passe não é apresentado. Nesse caso, avance para o próximo passo.
- Clique em **Importar**.
- Após verificar a informação exibida, clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Criar um ficheiro CSV” na página 36](#)

Criar um ficheiro CSV

Crie o ficheiro CSV para importar as informações de utilizador.

Pode criar facilmente o ficheiro CSV utilizando as informações de utilizador registadas individualmente. Recomendamos que registe previamente as informações de utilizador de forma individual.

- Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.
Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições do utilizador**.
- Clique em **Exportar**.
- Selecione o formato de ficheiro para **Formato do ficheiro**.
Selecione-o consultando a lista abaixo.

Elemento	Explicação
CSV UTF-16 (delimitado por tabulações)	Selecione quando editar o ficheiro usando o Microsoft Excel. Cada parâmetro está dentro de "[]" (parêntesis retos). Introduza os parâmetros entre "[]". Quando atualizar o ficheiro, recomendamos que o substitua. Se guardar um novo ficheiro, selecione texto Unicode (*.txt) como o formato de ficheiro.
CSV UTF-8 (delimitado por vírgulas)	Selecione quando editar o ficheiro utilizando um editor de texto ou uma macro sem o Microsoft Excel.
CSV UTF-8 (delimitado por ponto e vírgula)	

- Introduza a palavra-passe que pretende definir.
O campo da palavra-passe é suportado apenas na Europa, Médio Oriente e África. Se o campo da palavra-passe não for exibido, avance para o passo 5.
- Clique em **Exportar**.
- Selecione onde pretende guardar o ficheiro, e antes clique em **Guardar**.
O ficheiro é guardado.

Registo de informações e configuração do sistema

7. Edite o ficheiro CSV que guardou numa aplicação de folha de cálculo, como o Microsoft Excel, ou num editor de texto e, em seguida, guarde as informações.



Importante:

Quando editar o ficheiro, não altere a codificação nem as informações do cabeçalho.

Itens de definição de ficheiros CSV

Item	Definições e explicação
UserID	Introduza a ID de utilizador para utilizar a autenticação entre 1 e 83 bytes em Unicode.
UserName	Introduza o nome de utilizador apresentado no painel de controlo da impressora com um máximo de 32 caracteres em Unicode. Pode deixar este campo em branco.
Password	Introduza a palavra-passe para utilizar a autenticação com um máximo de 32 caracteres em ASCII. Ao importar, esta será a palavra-passe definida em vez de [EncPassword]. Deixe em branco se seleccionar ID do utilizador para Como autenticar um utilizador . Ao exportar, este campo estará sempre vazio.
AuthenticationCardID	Defina o resultado da leitura do cartão de identificação. Quando ativar a opção Permite ao utilizador registar Cartões de autorização nas Definições de autenticação , o resultado registado pelos utilizadores é refletido. Introduza um máximo de 116 caracteres em ASCII. Pode deixar este campo em branco.
IDNumber	É apresentado quando Cartão ou Número de identificação ou Número de identificação está selecionado no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > Como autenticar um utilizador . Introduza o número entre 4 e 8 dígitos, dependendo dos dígitos definidos no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > O número mínimo de dígitos do Número de identificação . Não é possível duplicar um número de ID. Caso este seja duplicado, irá receber um alerta para o erro ao importar o ficheiro. Se for deixado em branco, será automaticamente atribuído um número.
Department	Introduza um nome do departamento arbitrário para distinguir os utilizadores. Introduza um máximo de 40 caracteres em Unicode (UTF -8). Pode deixar este campo em branco.
MailAddress	Defina o endereço de e-mail dos utilizadores. Este é utilizado como destino de Dig. para Meu E-mail . Pode utilizar A-Z, a-z, 0-9, !#%&'*+-. / = ? ^ _ { } ~ @. Introduza 200 caracteres ou menos. Não é possível usar "," (vírgula) como primeiro carácter. Pode deixar este campo em branco.
FolderProtocol	Definir o tipo de função Dig. para Minha Pasta. Pasta de rede (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Definir o destino para guardar da função Dig. para Minha Pasta.
FolderUserName	Definir o nome do utilizador para a função Dig. para Minha Pasta.

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Definições e explicação
FolderPassword	Definir uma palavra-passe para autenticar a pasta de destino para a função Dig. para Minha Pasta com um máximo de 20 caracteres ASCII. Ao importar, irá substituir a palavra-passe definida em [EncFolderPassword]. Ao exportar, estará sempre vazio.
FtpPassive	Defina o modo de ligação para o servidor FTP quando FTP estiver seleccionado como Tipo para a função Dig. para Minha Pasta. Modo ativo: 0, Modo passivo: 1
FtpPort	Definir o número da porta para enviar dados digitalizados para o servidor FTP de 0 até 65535 quando FTP estiver seleccionado como Tipo para a função Dig. para Minha Pasta.
Copy	Definições para ativar ou desativar a função Copiar. Ativar: 1, Desativar: 0
Scan	Definições para ativar ou desativar a função Digitalizar. Ativar: 1, Desativar: 0
Fax	Definições para ativar ou desativar a função Fax. Ativar: 1, Desativar: 0
MemPrint	Definições para ativar ou desativar a função de importação a partir de um dispositivo de memória. Ativar: 1, Desativar: 0
ComPrint	Definições para ativar ou desativar a função de impressão a partir do computador. Ativar: 1, Desativar: 0
Box	Definições para ativar ou desativar a utilização da função de armazenamento. Ativar: 1, Desativar: 0
PresetIndex	Defina as predefinições que deseja associar ao utilizador. Pode configurar até cinco números de registo predefinidos separados por vírgulas.
AutoPrint	Definições para ativar ou desativar a impressão automática depois de iniciar sessão. Ativar: 1, Desativar: 0
ManagePageCount	Defina o método de gestão de contagem de páginas para cada utilizador. Partilhado: 2, Individual: 1, Desactivar: 0 <input type="checkbox"/> Partilhado: 2 Gere o número de páginas de acordo com a definição no separador Epson Open Platform > Gerir contagem de páginas > Gerir contagem de páginas . <input type="checkbox"/> Individual: 1 Defina a gestão de contagem de páginas para cada utilizador. O agendamento de atualização do número de páginas imprimíveis segue as definições do separador Epson Open Platform > Gerir contagem de páginas > Atualizar definições de agendamento . <input type="checkbox"/> Desactivar: 0 Não gere o número de páginas do utilizador seleccionado.
ManageBWPage	Defina se pretende ou não limitar o número de páginas imprimíveis em monocromático. Limite: 1, Sem limite: 0 Este item está ativado quando ManagePageCount está definido para 1 (Individual).
BWPage	Introduza o número de páginas que podem ser impressas em monocromático que é atualizado periodicamente. O número de páginas que podem ser introduzidas é de 0 a 999.999. Este item está ativado quando ManageBWPage está definido para 1 (Limite).

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Definições e explicação
BWPageRemain	<p>Introduza o número de páginas que podem ser impressas em monocromático. O número de páginas que podem ser introduzidas é de -999.999 a 999.999.</p> <p>Pode reduzir o número de páginas que podem ser impressas em monocromático, introduzindo um número negativo.</p> <p>Este item está ativado quando ManagePageCount está definido para 2 (Partilhado) ou 1 (Individual).</p>
EncPassword	<p>Ao exportar, o parâmetro definido para [Password] será encriptado com BASE64 e transmitido.</p> <p>Quando importar e introduzir uma nova palavra-passe [Password], este parâmetro será ignorado.</p> <p>Se [Password] estiver em branco, é utilizado este valor e a palavra-passe mantém-se igual à anterior à exportação.</p>
EncFolderPassword	<p>Ao exportar, o parâmetro definido para [FolderPassword] será encriptado e, em seguida, o valor será codificado através de BASE64 e transmitido.</p> <p>Quando importar e introduzir uma nova palavra-passe [FolderPassword], este parâmetro será ignorado.</p> <p>Se [FolderPassword] estiver em branco, é utilizado este valor e a palavra-passe mantém-se igual à anterior à exportação.</p>

Informações relacionadas

- ➔ [“Configurar as definições de gestão de contagem de páginas \(Web Config\)” na página 50](#)
- ➔ [“Importar a partir do ficheiro CSV/ENE” na página 67](#)

Sincronização com o servidor LDAP (Web Config)

Efetue as definições do servidor LDAP para a impressora utilizando o Web Config.

Efetue estas definições quando selecionar **LDAP** ou **BD Local e LDAP** para **Método de autenticação**.

Para obter mais informações, consulte o mesmo item para Epson Device Admin neste manual.

Informações relacionadas

- [“Itens de definição do servidor LDAP” na página 63](#)
- ➔ [“Itens de definição Kerberos” na página 65](#)
- ➔ [“Procurar itens de definição para autenticação do servidor LDAP” na página 65](#)

Efetuar definições do servidor LDAP (Web Config)

- Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Básico (Servidor principal)**.
Ou aceda ao separador **Rede > Servidor LDAP > Básico (Servidor principal)**.
- Defina cada item.
Consulte as informações relacionadas para obter detalhes de cada item.

Registo de informações e configuração do sistema

3. Clique em **OK**.
4. Quando seleccionar **Autenticação Kerberos** para **Método de autenticação**, efetue as definições de Kerberos a partir do separador **Rede > Definições de Kerberos** e, em seguida, clique em **OK**.
Pode registar até 10 definições de Kerberos. Caso não pretenda seleccioná-lo, avance para o passo seguinte.
5. Defina o servidor secundário para o servidor LDAP conforme necessário em **Básico (Servidor secundário)** e, em seguida, clique em **OK**.
Os itens de definições serão os mesmos que nas definições do servidor principal.
6. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➡ [“Itens de definição do servidor LDAP” na página 63](#)
- ➡ [“Itens de definição Kerberos” na página 65](#)

Verificar a ligação do servidor LDAP

Realiza o teste de ligação ao servidor LDAP usando o conjunto de parâmetros definidos em **Servidor LDAP > Definições de procura**.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Teste de ligação (Servidor principal)**.
Ou aceda ao separador **Rede > Servidor LDAP > Teste de ligação (Servidor principal)**.
2. Clique em **Iniciar**.
O resultado é apresentado.
3. Clique em **OK**.

Efetuar definições do atributo de procura

Defina o atributo de procura do utilizador a registar no Epson Print Admin Serverless a partir do servidor LDAP.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Definições de procura (Epson Print Admin Serverless)**.
Ou aceda ao separador **Rede > Servidor LDAP > Definições de procura (Epson Print Admin Serverless)**.
2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➡ [“Procurar itens de definição para autenticação do servidor LDAP” na página 65](#)

Definição das funções de opções (Web Config)

Defina quando pretende utilizar funções além da impressão de autenticação.

Definições de controlo de acesso

Defina as funções disponíveis para o utilizador.

Efetuar definições das funções disponíveis (Web Config)

Defina as funções que estão disponíveis para o utilizador registado quando iniciar sessão em Epson Print Admin Serverless.

Nota:

Se utilizar a autenticação de dispositivo no Epson Print Admin Serverless, também pode definir restrições de acesso para cada utilizador nas Definições do utilizador para Web Config. Consulte detalhes relativos aos itens de configuração nas informações relacionadas.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador**.
Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Editar** junto a 1.
3. Ative as funções para as quais pretende permitir a utilização em **Marque a caixa para activar ou desactivar cada função..**
4. Clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

➡ [“Itens de definição de informações de utilizador” na página 33](#)

Permitir que a impressora seja utilizada a partir de controladores e software

Defina permissões para permitir a digitalização, envio de faxes, impressão de formulários, etc, a partir de um computador.

Nota:

Pode utilizar fax em impressoras equipadas com a função de fax.

Definir permissão de acesso para o controlador (Web Config)

Crie uma conta para utilizar a impressora a partir do Epson Scan 2 ou PC-FAX.

Nota:

Pode utilizar PC-FAX em impressoras equipadas com a função de fax.

1. Selecione **Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador**.

Registo de informações e configuração do sistema

2. Clique em Adicionar numa linha que não tenha sido registada, exceto a linha 1.

Nota:

1 está reservada para aplicações, tais como, o sistema de autenticação.

3. Introduza o **Nome de Util.** e **Palavra-passe**.

Nota:

O nome de utilizador e a palavra-passe definidos aqui serão utilizados para autenticação com controlador e software.

4. Ative as funções que pretende permitir em **Marque a caixa para activar ou desactivar cada função..**
5. Clique em **Aplicar**.
6. Registe o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no passo 3 no computador utilizando o Epson Scan 2 ou PC-FAX.

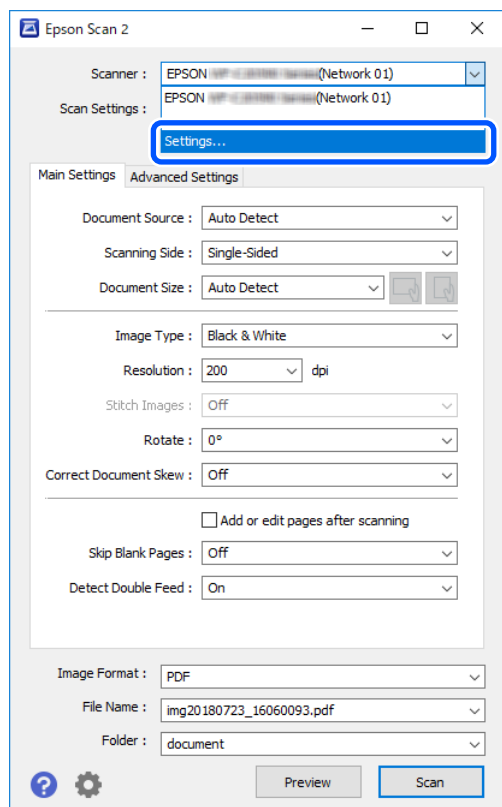
Informações relacionadas

- ➔ [“Digitalizar a partir do computador” na página 42](#)
- ➔ [“Enviar e receber faxes com PC-FAX” na página 43](#)

Digitalizar a partir do computador

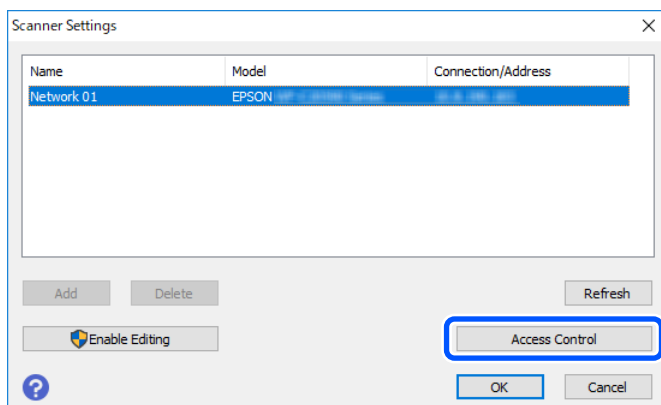
Se deseja digitalizar a partir do computador, defina as informações de limitações de acesso no Epson Scan 2.

1. Execute o Epson Scan 2.
2. Selecione **Definições** em **Digitalizador**.

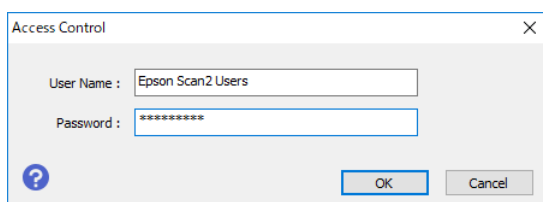


Registo de informações e configuração do sistema

3. Selecione o scanner e, em seguida, clique em **Controlo de Acesso**.



4. Defina o **Nome de Utilizador** e **Palavra-passe** e, em seguida, clique em **OK**.



5. Clique em **OK**.

Enviar e receber faxes com PC-FAX

Nota:

Pode utilizar fax e PC-FAX em impressoras equipadas com a função de fax.

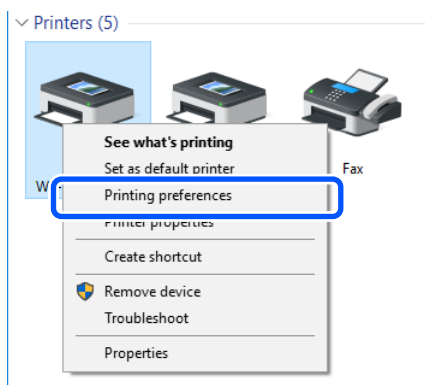
1. Instale o driver da impressora novamente.



Importante:

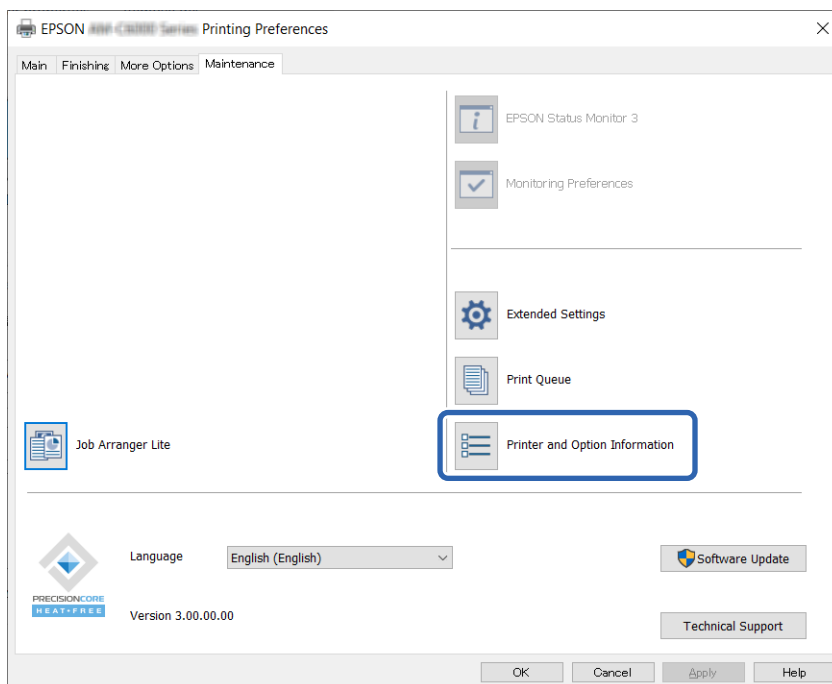
Não ajuste as definições do Epson Print Admin Serverless no controlador de impressora reinstalado.

2. Selecione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito na fila da impressora criada e selecione **Preferências de impressão**.

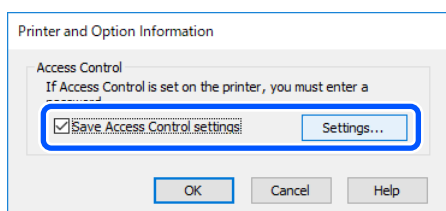


Registo de informações e configuração do sistema

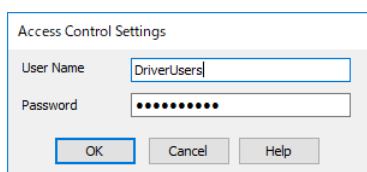
4. Clique no separador **Manutenção > Dados s/ a Impressora e Opções**.



5. Selecione **Gravar definições de Controlo de Acesso** e, em seguida, clique em **Definições**.



6. Defina o **Nome de utilizador** e a **Senha** e, em seguida, clique em **OK**.



7. Clique em **OK**.

Permitir tarefas de impressão sem informações de autenticação (Web Config)

1. Selecione **Definições de controlo de acesso > Básico** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Básico**.
2. Selecione **Permitir impressão e digitalização sem informações de autenticação a partir de um computador**.
3. Clique em **OK**.

Registo de informações e configuração do sistema

Permita que os utilizadores registados iniciem sessão no Web Config (Web Config)

1. Selecione **Definições de controlo de acesso > Básico** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Básico**.
2. Selecione **Permitir que utilizadores registados iniciem sessão no Web Config**.
3. Clique em **OK**.

Efetuar definições de funções para utilização sem autenticação (Web Config)

Quando os utilizadores terminam sessão, permita que os utilizadores convidados utilizem as funções independentes da impressora (cópia, fax, digitalização, etc.). Os ícones das funções disponíveis são apresentados no ecrã de início de sessão.

Nota:

Fax é exibido apenas em impressoras equipadas com a função de fax.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Definições de controlo de acesso > Básico**.
Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Básico**.
2. Confirme que **Activa o controlo de acesso** está seleccionado.
3. Ative as funções para as quais pretende permitir a utilização sem autenticação em **Marque a caixa para permitir a utilização do painel de controlo da impressora sem sessão iniciada**.
4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Efetuar definições de funções para utilização sem autenticação \(Modelo de configuração\)” na página 74](#)

Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Web Config)

Defina o formato de leitura para as informações de autenticação recebidas de um cartão de identificação.

1. Selecione a **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Leitor de cartões**.
Ou aceda ao separador **Gestão de dispositivos > Leitor de cartões**.
2. Defina as informações de leitura do dispositivo de autenticação e do cartão de identificação.
Consulte as informações relacionadas para obter os detalhes de cada item.
3. Clique em **Seguinte**.
É apresentado o ecrã de confirmação da definição.
4. Clique em **OK**.

Registo de informações e configuração do sistema

Informações relacionadas

➔ [“Método de leitura disponível para informações de autenticação” na página 20](#)

Definições do servidor de correio (Web Config)

Defina quando utiliza as funções seguintes para permitir que as impressoras enviem e-mail.

☐ Dig. para Meu E-mail

Esta é a função para enviar os dados digitalizados para o endereço de e-mail do utilizador que iniciou sessão na impressora. Pode efetuar as definições de correio e digitalização em **Digit/Copiar > Predefinições do utilizador > Digitalizar para e-mail**.

☐ Notificação por e-mail

Esta é a função para receber alertas por e-mail quando ocorrem eventos, tais como a sua impressora ficar sem papel.

Consulte o manual para obter mais detalhes sobre as definições.

Informações relacionadas

➔ [“Registo das informações de utilizador \(Web Config\)” na página 32](#)

➔ [“Acerca das notificações de e-mail” na página 99](#)

Configurar as definições de Dig. para Minha Pasta (Web Config)

Configure a função Dig. para Minha Pasta utilizando o Epson Print Admin Serverless. Pode configurar os destinos para guardar utilizando a função Dig. para Minha Pasta.

Definir destino	Destino	Método de autenticação	Caminho de destino
Pasta de utilizador	Cada utilizador	BD Local, BD Local e LDAP	Contactos
Pasta de utilizador	Cada utilizador	LDAP, BD Local e LDAP	Atributo LDAP
Pasta partilhada*	Todos os utilizadores	BD Local, BD Local e LDAP	Dispositivo (definição da função Dig. para Minha Pasta)

* : Será criada automaticamente uma pasta com o nome da ID do utilizador imediatamente abaixo do caminho ou URL da pasta especificada.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP**.

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP**.

2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Registo de informações e configuração do sistema

Itens de definição de Dig. para Minha Pasta (Web Config)

Item		Explicação
Definição Guardar em	Tipo de definições	<input type="checkbox"/> Partilhado Cria automaticamente uma pasta com o nome da ID de utilizador no caminho ou URL especificado em Guardar em e guarda os resultados da digitalização nessa pasta. <input type="checkbox"/> Individual: Definir o destino para guardar os resultados da digitalização para cada utilizador. Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos nas definições de utilizador. Os utilizadores autenticados através de servidor LDAP podem definir a localização para guardar nos atributos de pesquisa do servidor.
	Tipo	Selecione o protocolo de transmissão. Se o destino de saída da digitalização for uma pasta de rede, selecione Pasta de rede (SMB) . Para um servidor FTP, selecione FTP .
	Guardar em	Quando seleccionar Pasta de rede (SMB) em Tipo , especifique o caminho do destino de saída dos dados digitalizados. Quando seleccionar FTP em Tipo , especifique o URL do destino de saída dos dados digitalizados. Introduza um máximo de 160 caracteres em unicode (UTF-8).
	Modo de ligação	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Selecione um modo de ligação para o servidor FTP.
	Número da porta	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Introduza o número da porta para enviar os dados digitalizados para um servidor FTP entre 0 e 65535.
Definições de autenticação	Tipo de definições	Esta opção será exibida quando Individual estiver seleccionado como Tipo de definições em Definição Guardar em . <input type="checkbox"/> Partilhado As definições configuradas para Nome de Util. e Palavra-passe são utilizadas para autenticação independentemente do método de autenticação. <input type="checkbox"/> Individual: Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos individualmente nas definições de utilizador. No caso de utilizadores autenticados através de servidor LDAP, as definições de Nome de Util. e Palavra-passe são utilizadas para autenticação.
	Nome de Util.	Introduza o nome de utilizador para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 30 caracteres em unicode (UTF-8).
	Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 20 caracteres em unicode (UTF-8).

Registo de informações e configuração do sistema

Proibir a alteração do destino de Digitalizar para Pasta rede/FTP (Web Config)

O destino predefinido de Digitalizar para Pasta rede/FTP pode ser definido de forma a que não possa ser alterado pelo utilizador.

Quando configurar a partir de **Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless** ou no separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP**.

Item	Explicação
Proibir introdução manual do destino	Quando ativado, o utilizador não pode alterar o destino predefinido.

Editar o ecrã inicial (Web Config)

Pode exibir apenas os ícones necessários editando a disposição dos ícones exibidos no ecrã inicial do painel de controlo.

1. Selecione **Epson Print Admin Serverless > Personalizar funções de um toque** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizar funções de um toque**.
2. Selecione **Activar** em **Personalizar funções de um toque**.
3. Selecione o esquema dos ícones exibidos no painel de controlo em **Máximo de funções por ecrã**. A imagem irá alterar de acordo com o esquema selecionado.



Importante:

Nos casos seguintes, os ícones das funções disponíveis não serão apresentados no ecrã inicial.

- ☐ Quando seleccionar funções não permitidas devido a restrições do utilizador.
- ☐ Quando o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada não estiver registado. (Dig. para Meu E-mail)
- ☐ Quando a pasta de destino não estiver definida. (Dig. para Minha Pasta)

4. Selecione o número do ecrã em **Ecrã(s)**.
5. Selecione a função que deseja exibir na linha com o mesmo número da posição onde deseja exibir o ícone.
6. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Editar o ecrã inicial \(Modelo de configuração\)” na página 75](#)

Configurar as definições de Impressão Pull (Web Config)

Pode configurar definições para imprimir a partir de qualquer impressora ligando à impressora com o Epson Print Admin Serverless.

Registo de informações e configuração do sistema

Pode registar até quatro impressoras secundárias para uma impressora principal que envia dados de impressão a partir do computador do utilizador. Não é possível registar mais impressoras secundárias a partir da impressora principal.

Impressão Pull utiliza comunicação encriptada (HTTPS), o que pode diminuir a velocidade de impressão. Na Europa, no Médio Oriente e em África, é possível evitar os efeitos da encriptação permitindo comunicações não seguras (HTTP). Consulte as informações relacionadas para obter detalhes sobre como permitir a comunicação não segura.

**Importante:**

É necessário o seguinte ambiente para as impressoras ligadas.

- ☐ O Epson Print Admin Serverless está disponível.
 - ☐ A Impressão Pull é suportada.
 - ☐ As definições do Epson Print Admin Serverless estão configuradas com o mesmo valor.
 - ☐ Se for utilizada uma placa de interface de rede adicional, apenas receberá tarefas de impressão numa interface de rede adicional.
- É possível imprimir as tarefas de impressão recebidas a partir da impressora registada como impressora secundária.*

Quando imprimir ligando a um modelo de impressora diferente, a impressão poderá não ser possível, dependendo das definições de impressão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Não é possível imprimir porque a tarefa de impressão não pode ser selecionada na impressora ligada à impressão pull.” na página 105](#)
- ➔ [“Estabelecer a ligação da impressora \(Web Config\)” na página 49](#)

Estabelecer a ligação da impressora (Web Config)

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Impressão Pull**.

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Impressão Pull**.

2. Defina a impressora ligada de **1**: a **5**:

Nota:

Inclua a impressora atualmente definida.

Pode utilizar o formato IPv4, IPv6 ou FQDN para configuração. Pode utilizar o seguinte formato para FQDN (formato <nome do anfitrião>. <nome do domínio>).

- ☐ Nome do anfitrião: pode introduzir de 2 a 63 bytes em números, letras e hífenes (exceto no início e no fim) no formato US-ASCII.
- ☐ Nome do domínio: pode introduzir de 2 a 249 bytes em números, letras e hífenes (exceto no início e no fim da sequência de caracteres) no formato US-ASCII. Pode utilizar pontos como delimitadores, mas pode introduzir mais do que um ponto consecutivamente. Além disso, utilize pontos para separar as sequências de caracteres para que cada sequência seja igual ou inferior a 63 bytes.

Registo de informações e configuração do sistema

- Na Europa, no Médio Oriente e em África, é possível permitir comunicações não seguras (HTTP). Se **Definições de segurança** não for exibido, avance para o passo 4.

Poderá ser possível evitar os efeitos da encriptação permitindo comunicações não seguras. Altere as definições com base nos riscos de segurança do seu ambiente de utilização.

Para permitir comunicações não seguras, selecione **Permitido** em **Permitir comunicação não segura**.

- Clique em **OK**.

A verificação da ligação será iniciada. Se a ligação for bem sucedida, será exibida uma página de confirmação da ligação.

Configurar as definições de gestão de contagem de páginas (Web Config)

É possível configurar uma variedade de definições para a gestão de contagem de páginas.

É possível configurar a gestão de contagem de páginas para utilizadores com Autenticação de dispositivo (Local DB).

Se seleccionar **LDAP** como **Método de autenticação**, **Gerir contagem de páginas** não será exibido na lista.

Nota:

*Pode alterar as definições de gestão de contagem de páginas para cada utilizador no separador **Epson Open Platform** > **Definições do utilizador**.*

- Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Gerir contagem de páginas**.

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform** > **Gerir contagem de páginas**.

- Defina cada item.

- Clique em **OK**.


Informações relacionadas

➔ [“Registo das informações de utilizador \(Web Config\)” na página 32](#)

Itens de configuração da gestão de contagem de páginas (Web Config)

Item	Explicação
Gerir contagem de páginas	Selecionar se pretende ou não gerir o número de páginas.

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Explicação
Operação se o número de páginas do utilizador é insuficiente	<p>Selecionar a operação a realizar quando o utilizador ficar sem páginas imprimíveis enquanto imprime uma tarefa.</p> <p><input type="checkbox"/> Restringir depois de terminada a tarefa</p> <p>Mesmo que o número de páginas imprimíveis atinja 0 ou menos durante a impressão, a tarefa a imprimir será impressa até ao fim. A tarefa seguinte a imprimir não poderá ser impressa porque será exibida uma mensagem no painel de controlo informando o utilizador de que já não existem páginas imprimíveis suficientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Terminar tarefa</p> <p>Se o número de páginas imprimíveis atingir 0 ou menos durante uma impressão de uma tarefa, a impressão irá parar e será exibida uma mensagem no painel de controlo informando o utilizador de que já não existem páginas imprimíveis suficientes. Quaisquer tarefas que sejam canceladas não serão eliminadas, mas sim armazenados na lista de tarefas de impressão.</p> <p> Importante:</p> <p><i>Se não for possível determinar o número de páginas a imprimir antes da impressão, a impressão pode ser executada mesmo que o número de páginas que podem ser impressas seja excedido.</i></p> <p><i>Não é possível determinar o número de páginas nos seguintes casos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Copiar utilizando o ADF</p>
Página pós-início de sessão	<p>Selecionar o ecrã exibido depois de iniciar a sessão na impressora.</p> <p><input type="checkbox"/> Lista de tarefas de impressão</p> <p>Exibe a lista de tarefas de impressão.</p> <p>Se a opção Libertar tarefas automaticamente após o início de sessão do dispositivo estiver ativada nas definições de informações do utilizador, a impressão iniciará quando o utilizador iniciar sessão na impressora.</p> <p><input type="checkbox"/> Ecrã de início</p> <p>Apresenta o ecrã inicial.</p> <p>Se a opção Ecrã de início estiver selecionada, mesmo se Libertar tarefas automaticamente após o início de sessão do dispositivo estiver ativado nas definições de informações do utilizador, a impressão não é iniciada automaticamente quando o utilizador inicia sessão na impressora.</p>
Atualizar definições de agendamento	Definir para atualizar periodicamente o número de páginas imprimíveis.
Definir número de páginas em lote	Adicionar o número de páginas imprimíveis.

Registo de informações e configuração do sistema

☐ Atualizar definições de agendamento

Item		Explicação
Preto e Branco	Activar/ Desactivar	Quando Activar estiver selecionado, o número de páginas que podem ser impressas em monocromático será atualizado periodicamente em conjunto com o número de páginas definido em Máximo de páginas .
	Funções	Exibe o nome da função definida na gestão da contagem de páginas.
	Máximo de páginas	Introduza o número de páginas que podem ser impressas em monocromático que é atualizado periodicamente. O número de páginas que podem ser introduzidas é de 0 a 999.999.
Atualizar definições de agendamento		Definir um agendamento para atualizar periodicamente o número de páginas imprimíveis. Se selecionar DES , o número de páginas não será atualizado periodicamente.
Mês		Introduzir o mês para adicionar o número de páginas, em forma de número, de 1 a 12. Esta opção está disponível quando selecionar Ano em Atualizar definições de agendamento .
Dia		Introduzir o dia para adicionar o número de páginas, em forma de número, de 1 a 31. Esta opção está disponível quando selecionar Ano ou Mês em Atualizar definições de agendamento .
Semana		Selecionar o dia da semana para adicionar o número de páginas. Esta opção está disponível quando selecionar Semana em Atualizar definições de agendamento .
Hora		Introduzir a hora para adicionar o número de páginas, em forma de número, de 0 a 23. Esta opção está disponível quando selecionar qualquer opção além de DES em Atualizar definições de agendamento .
Reter número de páginas antes de atualizar		Definir se pretende ou não manter o número de páginas antes da atualização quando atualizar o número de páginas imprimíveis. Se selecionar Activar , o número de páginas restantes será mantido e o número de páginas definido em Máximo de páginas será adicionado. Se o número de páginas restantes for negativo, o número de páginas será adicionado depois de subtrair a quantidade negativa.

☐ Definir número de páginas em lote

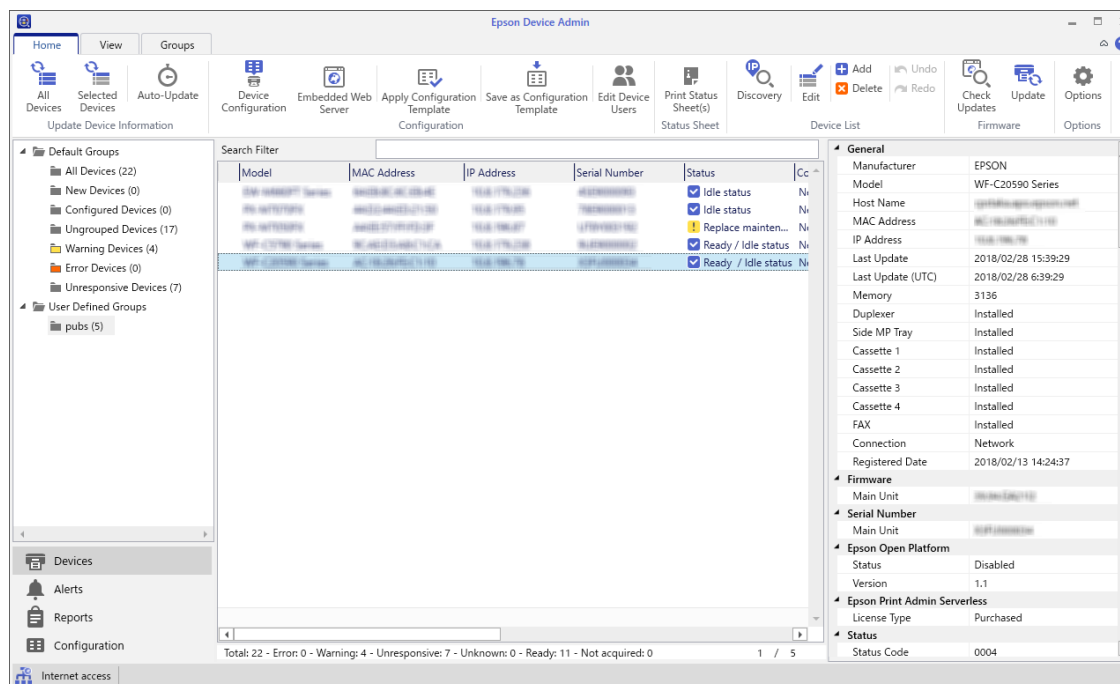
Item		Explicação
Preto e Branco	Activar/ Desactivar	Quando Activar estiver selecionado, o número de páginas definido em Número de páginas adicionais será adicionado ao número de páginas que podem ser impressas em monocromático.
	Funções	Exibe o nome da função definida na gestão da contagem de páginas.
	Número de páginas adicionais	Introduza o número de páginas que podem ser impressas em monocromático. O número de páginas que podem ser introduzidas é de -999.999 a 999.999. Pode reduzir o número de páginas que podem ser impressas em monocromático, introduzindo um número negativo.

Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)

Se utilizar o Epson Device Admin, pode definir o Epson Print Admin Serverless para várias impressora em massa.

Para mais informações, consulte o manual ou a ajuda do Epson Device Admin.

Efetue as definições necessárias para o Epson Print Admin Serverless dependendo do método de autenticação que utilizar. Para obter detalhes, consulte as informações relacionadas.



Informações relacionadas

➡ [“Definições necessárias para o método de autenticação” na página 12](#)

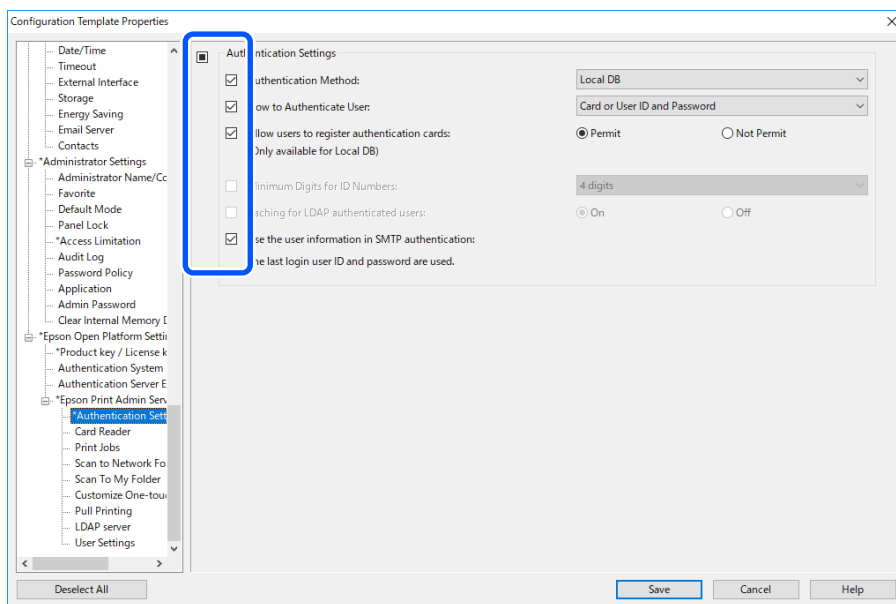
Fluxo de funcionamento do Epson Device Admin

Efetue as definições de Epson Print Admin Serverless utilizando o modelo de configuração do Epson Device Admin. Aplique o valor de definição à impressora seguindo o fluxo abaixo.

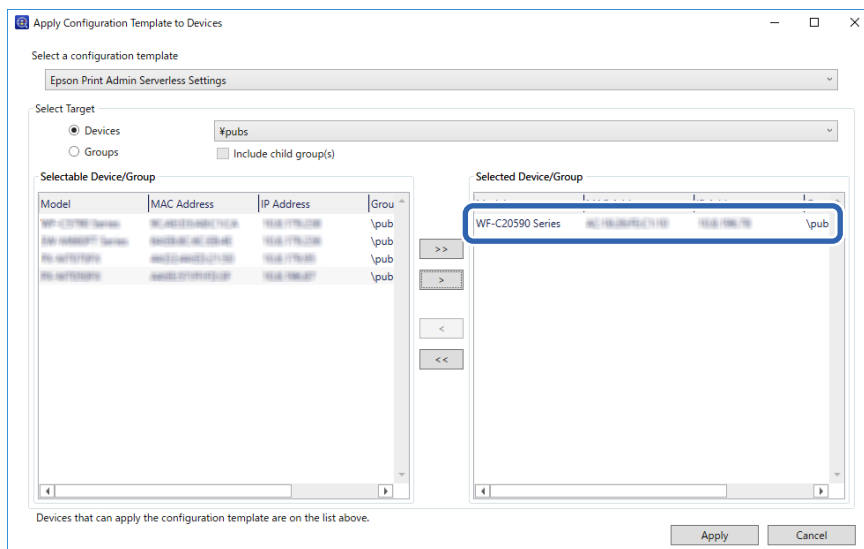
1. Crie o modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

- Na janela dos itens de definição, introduza ou selecione o valor e ative o item que pretende aplicar. Segue-se um exemplo.



- Guarde o modelo de configuração.
- Selecione a impressora à qual pretende aplicar o valor de definição e aplique o modelo de configuração.



Para obter o funcionamento básico do modelo de configuração, consulte as informações relacionadas.

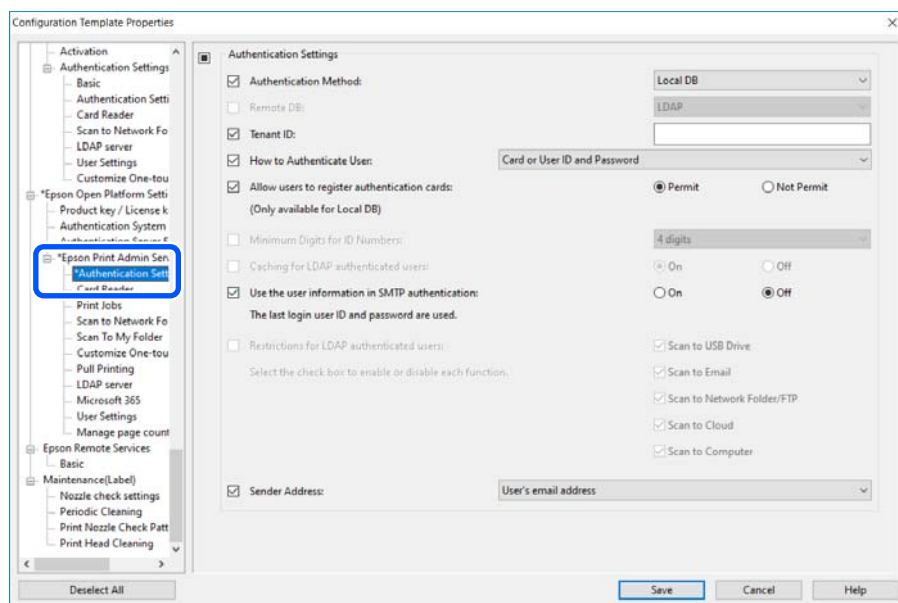
Informações relacionadas

- ➔ “Criar o modelo de configuração” na página 24
- ➔ “Aplicar o modelo de configuração” na página 26

Efetuar definições de autenticação do utilizador (Modelo de configuração)

Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições de autenticação** a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.


Consulte as informações relacionadas com os itens.

Informações relacionadas

- ➡ “Itens de definição da autenticação (modelo de configuração)” na página 56

Registo de informações e configuração do sistema

Itens de definição da autenticação (modelo de configuração)

Elemento	Explicação
Método de autenticação	<p>Selecione o método de autenticação.</p> <p> Importante:</p> <p><i>Quando utilizar a função Impressão Pull, certifique-se de que as definições do Epson Print Admin Serverless são as mesmas, tais como, o método de autenticação da impressora ligada, as definições do utilizador e o limite de tempo máximo para tarefas não impressas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> BD local</p> <p>Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador registadas na impressora. É necessário registar as informações de utilizador na impressora.</p> <p><input type="checkbox"/> BD remota</p> <p>Autenticar utilizando as informações do utilizador do método de autenticação externa sincronizada. Dependendo do método de autenticação externa utilizado, poderá ser necessário configurar um servidor LDAP ou autenticação Microsoft Entra ID.</p> <p><input type="checkbox"/> BD local e BD remota</p> <p>Autenticar utilizando as informações do utilizador registadas na impressora e no método de autenticação externo sincronizado com a impressora. É necessário registar as informações do utilizador na impressora e, dependendo do método de autenticação externa utilizado, é necessário configurar um servidor LDAP ou autenticação Microsoft Entra ID.</p>
BD remota	<p>Selecione o tipo de método de autenticação externa que será utilizado durante a autenticação do utilizador.</p> <p><input type="checkbox"/> Autenticação do Microsoft Entra ID</p> <p>Autenticar utilizando as informações do utilizador registadas no ficheiro sincronizado Microsoft Entra ID.</p> <p>Esta definição não pode ser utilizada com esta impressora.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP</p> <p>Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador do servidor LDAP sincronizado com a impressora. É necessário configurar o servidor LDAP.</p>
ID de locatário	<p>Introduza a identificação do inquilino para aceder à Microsoft Entra ID.</p> <p>Esta definição não pode ser utilizada com esta impressora.</p>

Registo de informações e configuração do sistema

Elemento	Explicação
Como autenticar um utilizador	<p>Selecione a forma de autenticação do utilizador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cartão ou ID utilizador e palavra-passe Utilize um cartão de identificação para autenticar utilizadores. Também pode utilizar uma ID de utilizador e palavra-passe para efetuar a autenticação. <input type="checkbox"/> ID de utilizador e palavra-passe Utilize uma ID de utilizador e palavra-passe para autenticar utilizadores. Não pode utilizar um cartão de identificação para autenticar se selecionar esta função. <input type="checkbox"/> ID de utilizador Utilize apenas uma ID de utilizador para autenticar utilizadores. Não necessita de definir uma palavra-passe. <input type="checkbox"/> Cartão ou Número de ID Utilize um cartão de identificação para autenticar utilizadores. Também pode utilizar um Número de identificação. <input type="checkbox"/> Número de identificação Utilize apenas um número de ID para autenticar utilizadores.
Permite ao utilizador registar Cartões de autorização	<p>Ative para permitir aos utilizadores o registo do cartão de autenticação no sistema.</p> <p>Não está disponível se selecionar BD remota como Método de autenticação e LDAP como BD remota.</p>
Mínimo de dígitos para Números de ID	Selecione o número mínimo de dígitos do número de ID.
Número mínimo de bytes para ID do utilizador (UTF-8)	<p>Selecione o número mínimo de bytes para a ID do utilizador.</p> <p>Suportado apenas na Europa, Médio Oriente e África.</p>
A colocar utilizadores LDAP autenticados em cache	Quando utilizar autenticação de servidor LDAP, pode definir se deseja ou não utilizar caching de informações de utilizador. Está disponível quando o LDAP estiver definido como BD remota .
Utilizar informações do utilizador na autenticação SMTP	Quando utilizar uma ID de utilizador e palavra-passe para autenticação, pode definir se deseja ou não utilizar informações de utilizador para autenticação SMTP. O sistema utiliza os últimos dados de ID de utilizador e palavra-passe introduzidos para iniciar sessão.
Restrições para utilizadores LDAP autenticados	<p>Ao utilizar a autenticação do servidor LDAP, é possível definir as funções de digitalização disponíveis para o utilizador.</p> <p>Esta definição não pode ser utilizada com esta impressora.</p>
Endereço do remetente	<p>Selecione o endereço de e-mail do remetente ao usar Digitalizar para e-mail ou Dig. para Meu E-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Endereço de e-mail do utilizador Utilizar o endereço de correio eletrónico do utilizador com sessão iniciada na impressora. Se o endereço de correio eletrónico do utilizador não estiver definido, é utilizado o endereço de correio eletrónico do remetente definido na impressora. <input type="checkbox"/> Endereço de e-mail do produto Utilizar o endereço de correio eletrónico do remetente definido na impressora.

Registo de informações e configuração do sistema

**Importante:****Notas sobre a utilização de autenticação do servidor LDAP:**

Quando utilizar uma placa de interface de rede adicional, defina a interface de rede utilizada para a autenticação do servidor LDAP. O servidor LDAP só pode ser utilizado com a interface de rede padrão ou com a interface de rede adicional.

Definições > Definições gerais > Definições de rede > Servidor LDAP

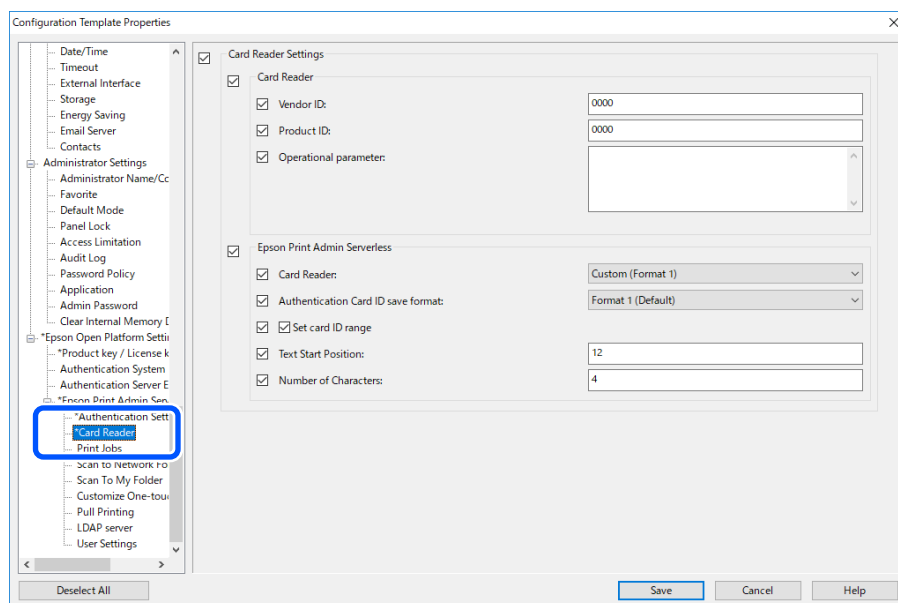
Informações relacionadas

➔ “Visão geral do método de autenticação” na página 7

Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Modelo de configuração)

Defina o formato de leitura para as informações de autenticação recebidas de um cartão de identificação.

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Leitor de cartões** a partir do modelo de configuração.



2. Defina as informações de leitura do dispositivo de autenticação e do cartão de identificação.
Consulte as informações relacionadas com os itens.

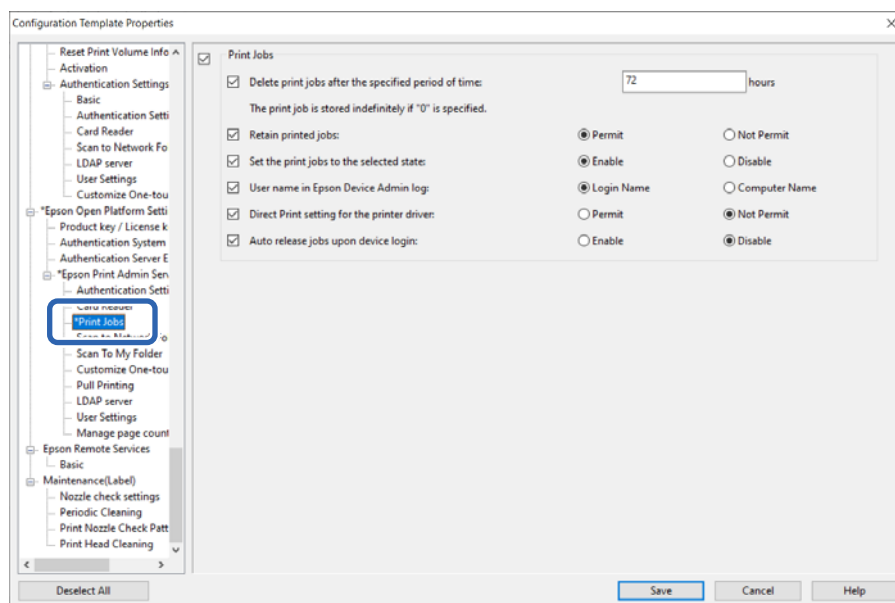
Informações relacionadas

➔ “Método de leitura disponível para informações de autenticação” na página 20

Efetuar definições das tarefas de impressão (Modelo de configuração)

Efetue as definições relacionadas com a tarefa de impressão enviada do computador cliente.

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Tarefas de Impressão** a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Consulte as informações relacionadas com os itens.

Informações relacionadas

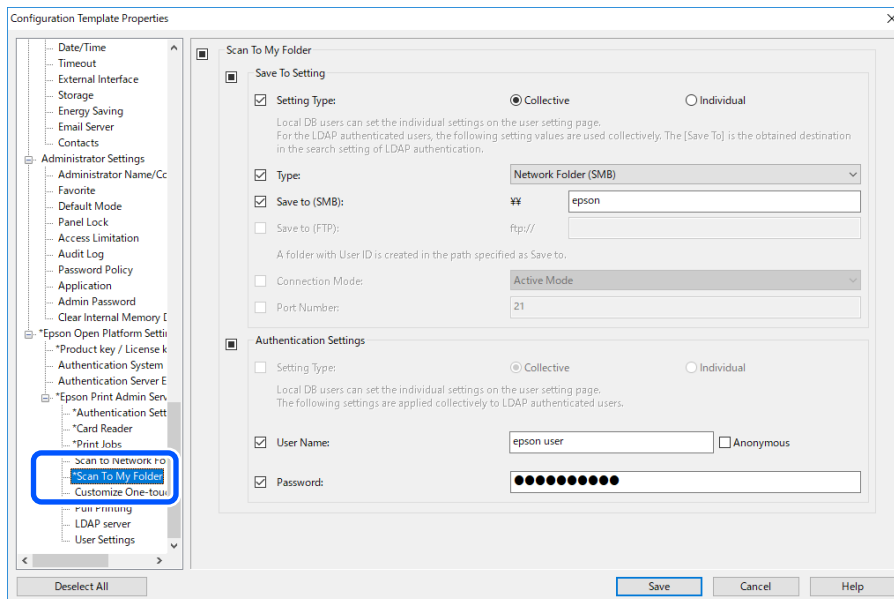
➡ [“Itens de definição das tarefas de impressão” na página 31](#)

Efetuar definições de Digitalizar para a minha pasta (Modelo de configuração)

Defina a função Digitalizar para a minha pasta utilizando Epson Print Admin Serverless. Na função Digitalizar para a minha pasta, é criada automaticamente a pasta com o nome de ID do utilizador no caminho da pasta ou URL que atribuir e os dados digitalizados são guardados aí.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Minha Pasta** a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Registo de informações e configuração do sistema

Item de definição de Digitalizar para Minha Pasta (Modelo de configuração)

Item		Explicação
Definição o Guardar em	Tipo de definições	<input type="checkbox"/> Coletivo Cria automaticamente uma pasta com o nome da ID de utilizador no caminho ou URL especificado em Guardar em e guarda os resultados da digitalização nessa pasta. <input type="checkbox"/> Individual: Definir o destino para guardar os resultados da digitalização para cada utilizador. Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos nas definições de utilizador. Os utilizadores autenticados através de servidor LDAP podem definir a localização para guardar nos atributos de pesquisa do servidor.
	Tipo	Selecione o protocolo de transmissão. Se o destino de saída da digitalização for uma pasta de rede, selecione Pasta de rede (SMB) . Para um servidor FTP, selecione FTP .
	Guardar em (SMB)	Defina ao seleccionar Pasta de rede (SMB) em Tipo . Especifique o caminho do destino de saída dos dados digitalizados. Introduza um máximo de 160 caracteres em unicode (UTF-8).
	Guardar em (FTP)	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Especifique o URL do destino de saída dos dados digitalizados. Introduza um máximo de 160 caracteres em unicode (UTF-8).
	Modo de ligação	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Selecione um modo de ligação para o servidor FTP.
	Número da porta	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Introduza o número da porta para enviar os dados digitalizados para um servidor FTP entre 1 e 65535.
Definições de autenticação	Tipo de definições	Esta opção será exibida quando Individual estiver seleccionado como Tipo de definições em Definição Guardar em . <input type="checkbox"/> Coletivo As definições configuradas para Nome do Utilizador e Palavra-passe são utilizadas para autenticação independentemente do método de autenticação. <input type="checkbox"/> Individual: Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos individualmente nas definições de utilizador. No caso de utilizadores autenticados através de servidor LDAP, as definições de Nome do Utilizador e Palavra-passe são utilizadas para autenticação.
	Nome do Utilizador	Introduza o nome de utilizador para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 255 caracteres em unicode (UTF-8). Se seleccionar Nome anónimo , o nome de utilizador será definido como "anónimo".
	Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 255 caracteres em ASCII.

Registo de informações e configuração do sistema

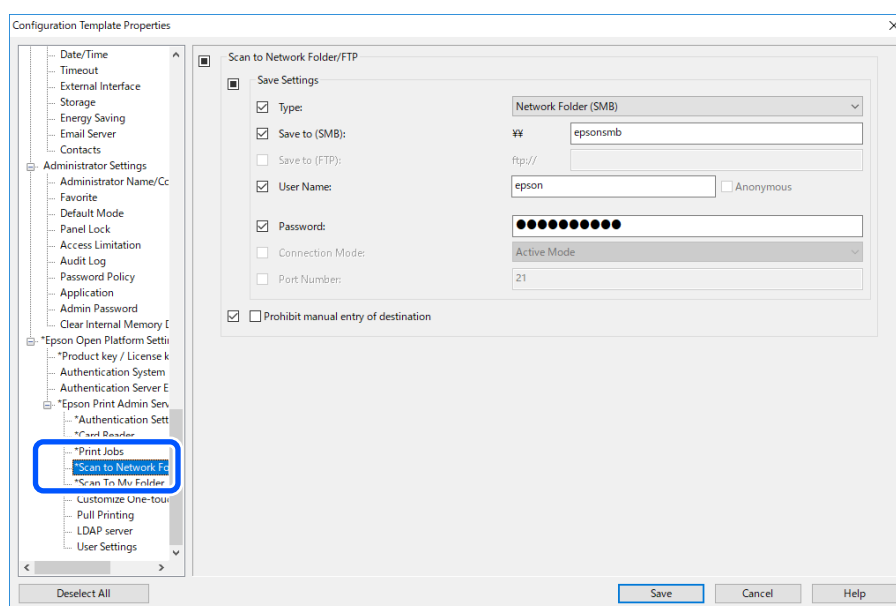
Informações relacionadas

➔ “Configurar as definições de Dig. para Minha Pasta (Web Config)” na página 46

Proibir a alteração do destino de Digitalizar para pasta de rede/FTP (Modelo de configuração)

O destino predefinido de Digitalizar para pasta de rede/FTP pode ser definido de forma a que não possa ser alterado pelo utilizador.

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para pasta de rede/FTP** a partir do modelo de configuração.



2. Ative **Proibir introdução manual do destino**.

Informações relacionadas

➔ “Proibir a alteração do destino de Digitalizar para Pasta rede/FTP (Web Config)” na página 48

Sincronizar com o servidor LDAP (Modelo de configuração)

Configura as definições do servidor LDAP utilizadas para o método de autenticação e os atributos de pesquisa utilizados para identificar as informações do utilizador.

Defina ao seleccionar **BD remota** ou **BD local** e **BD remota** como o **Método de autenticação** e **LDAP** seja seleccionado como **BD remota**.

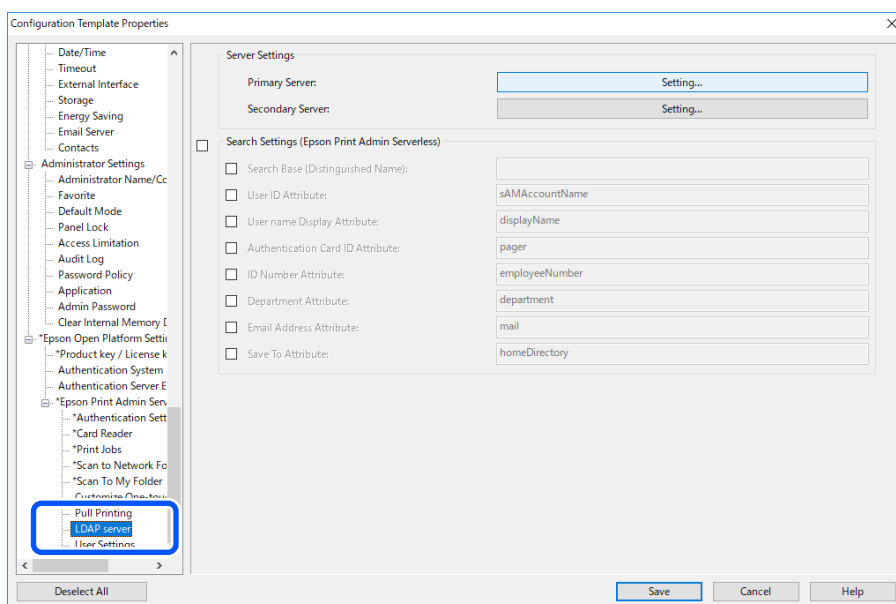
Este pode ser utilizado como sistema redundante do servidor LDAP.

Nota:

As definições do servidor LDAP definidas aqui são partilhadas com as definições de **Rede > Servidor LDAP > Definições do servidor (Servidor primário)** e **Definições do servidor (Servidor secundário)** utilizadas por **Contactos**. Quando alterar um valor, este reflete-se no outro.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP** a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Consulte as informações relacionadas com os itens.

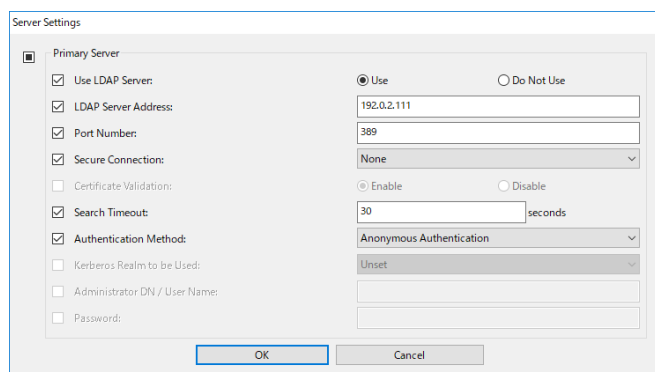
Informações relacionadas

- ➔ “Itens de definição do servidor LDAP” na página 63
- ➔ “Itens de definição Kerberos” na página 65
- ➔ “Procurar itens de definição para autenticação do servidor LDAP” na página 65

Itens de definição do servidor LDAP

Clique em **Definições** para **Definições do servidor (Servidor primário)**.

Quando seleccionar **Autenticação Kerberos** para **Método de autenticação**, efetue as definições de Kerberos a partir de **Rede > Segurança > Definições de Kerberos**.



Registo de informações e configuração do sistema

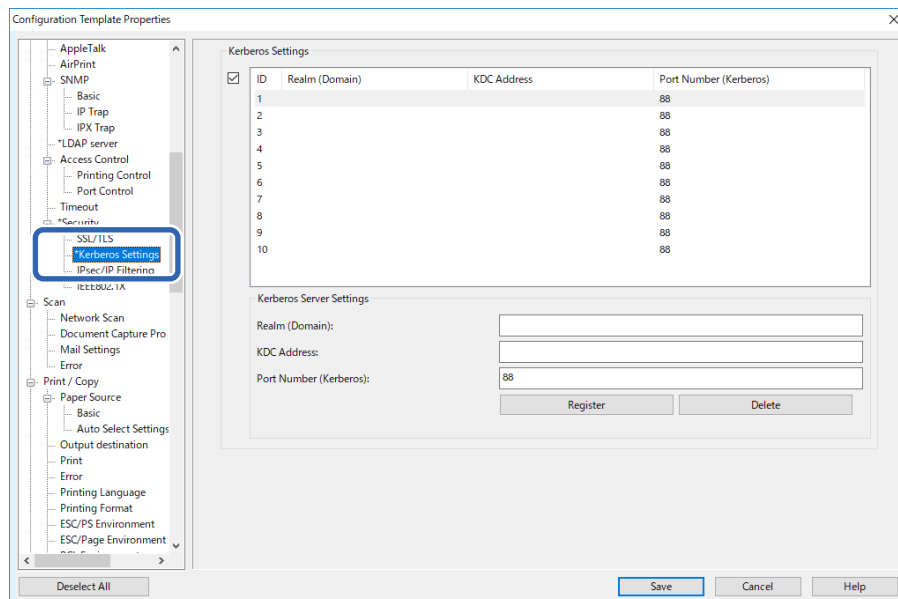
Item	Definições e explicação
Utilizar servidor LDAP	Selecione quando utilizar o servidor LDAP.
Endereço do servidores LDAP	Introduza o endereço do servidor LDAP. Introduza entre 1 e 1024 caracteres no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. No formato FQDN, pode utilizar caracteres alfanuméricos em ASCII (0x20–0x7E) e “-”, exceto no início e no fim do endereço.
Número da porta	Introduza o número da porta do servidor LDAP entre 1 e 65535.
Ligação segura	Especifique o método de autenticação quando a impressora acede ao servidor LDAP.
Validação de certificado	Quando esta opção estiver ativada, o certificado de servidor LDAP é validado. Recomendamos que defina como Ativado . Para configurar, o Certificado CA tem de ser importado para a impressora.
Tempo limite da procura	Defina o período de tempo de procura que decorre até ao limite ser excedido entre 0 e 99999.
Método de autenticação	Selecione um dos métodos. Se seleccionar Autenticação Kerberos , selecione Definições de Kerberos para efetuar as definições de Kerberos. Para efetuar a Autenticação Kerberos, é necessário o ambiente seguinte. <input type="checkbox"/> A impressora e o servidor DNS podem comunicar. <input type="checkbox"/> As horas da impressora, servidor KDC, e o servidor necessário para autenticação (servidor LDAP, servidor SMTP, servidor de ficheiro) estão sincronizadas. <input type="checkbox"/> Quando o servidor de serviço estiver configurado como o endereço IP, o FQDN do servidor de serviço é registado na zona de pesquisa inversa do servidor DNS.
Âmbito Kerberos a utilizar	Se seleccionar Autenticação Kerberos para Método de autenticação , selecione o âmbito Kerberos que pretende utilizar.
DN de administrador / Nome de Utilizador	Introduza o nome de utilizador para o servidor LDAP com 1024 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for seleccionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para a autenticação do servidor LDAP com 1024 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for seleccionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.

Informações relacionadas

➔ [“Importar do servidor LDAP” na página 69](#)

Itens de definição Kerberos

Selecione **Rede > Segurança > Definições de Kerberos**.



Item	Definições e explicação
Realm (Domínio)	Introduza o âmbito da autenticação Kerberos em 1024 caracteres ou menos em ASCII. Se não registar, deixe em branco.
Endereço KDC	Introduza o endereço do servidor de autenticação Kerberos. Introduza 1024 caracteres ou menos no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. Se não registar, deixe em branco.
Número da porta (Kerberos)	Introduza o número da porta do servidor Kerberos entre 1 e 65535.

Procurar itens de definição para autenticação do servidor LDAP

Defina os atributos de procura dos utilizadores para sincronizar com a autenticação do servidor LDAP.

Definição de procura

Item	Definições e explicação
Base de procura (Nome único)	<p>Especifique a posição inicial para procurar as informações de utilizador quando as procura no servidor LDAP. Introduza entre 0 e 128 caracteres em Unicode (UTF-8). Se não procurar um atributo arbitrário, deixe em branco.</p> <p>Exemplo relativo ao directório do servidor local: dc=server,dc=local</p>
Atributo de ID de utilizador	<p>Especifique o nome de atributo a ser utilizado quando procurar a ID de utilizador. Introduza uma combinação entre 1 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, hífen (-) e ponto e vírgula (;). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z.</p> <p>Exemplo: cn, uid</p>

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Definições e explicação
Atributo de exibição de nome de utilizador	Especifique o nome de atributo a ser utilizado quando procurar o nome de exibição de utilizador. Introduza uma combinação entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, hífen (-) e ponto e vírgula (;). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: cn, name
Atributo de ID de cartão de autenticação	Especifique o nome do atributo a ser utilizado quando procurar um ID de cartão de autenticação. Introduza uma combinação entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, hífen (-) e ponto e vírgula (;). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: cn, sn
Atributo de Número de ID	Especifique o nome do atributo a ser utilizado quando procurar um número de ID. Introduza uma combinação entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, hífen (-) e ponto e vírgula (;). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: cn, id
Atributo de Departamento	Especifique o nome do atributo a ser utilizado quando procurar um nome de departamento. Introduza uma combinação entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, hífen (-) e ponto e vírgula (;). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: ou, ou-cl
Atributo do endereço de e-mail	Especifique o nome do atributo a ser utilizado quando procurar um endereço de correio eletrónico. Introduza uma combinação entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, hífen (-) e ponto e vírgula (;). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: correio
Atributo Guardar em	Especifique o nome do atributo utilizado para o destino para guardar para Digitalizar para Minha Pasta. Introduza uma combinação entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9, hífen (-) e ponto e vírgula (;). O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: homeDirectory

Informações relacionadas

- ➔ [“Sincronização com o servidor LDAP \(Web Config\)” na página 39](#)
- ➔ [“Importar do servidor LDAP” na página 69](#)

Registo de informações de utilizador (Modelo de configuração)

Registar as informações de utilizador que são utilizadas na autenticação do utilizador.

Ao seleccionar **BD remota** como **Método de autenticação**, não precisa de registar as informações do utilizador.

Importar informações de utilizador (Modelo de configuração)

Pode importar informações de utilizador para a impressora em massa utilizando o servidor LDAP ou o ficheiro CSV/ENE.

Registo de informações e configuração do sistema

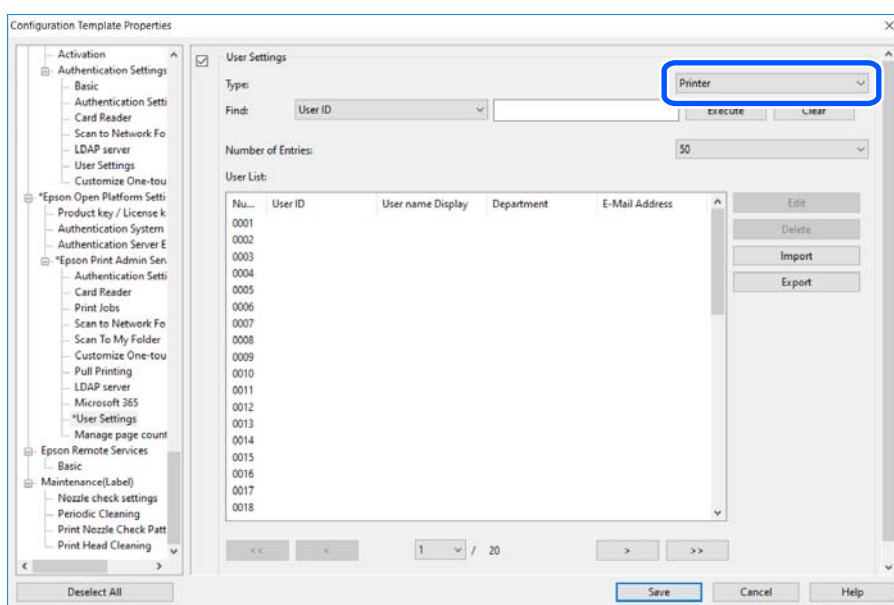
Procure as informações de utilizador no servidor LDAP para Epson Print Admin Serverless e importe-as para a impressora.

Pode importar informações de utilizador até ao número de utilizadores que ainda não foram atribuídos nos Contactos.

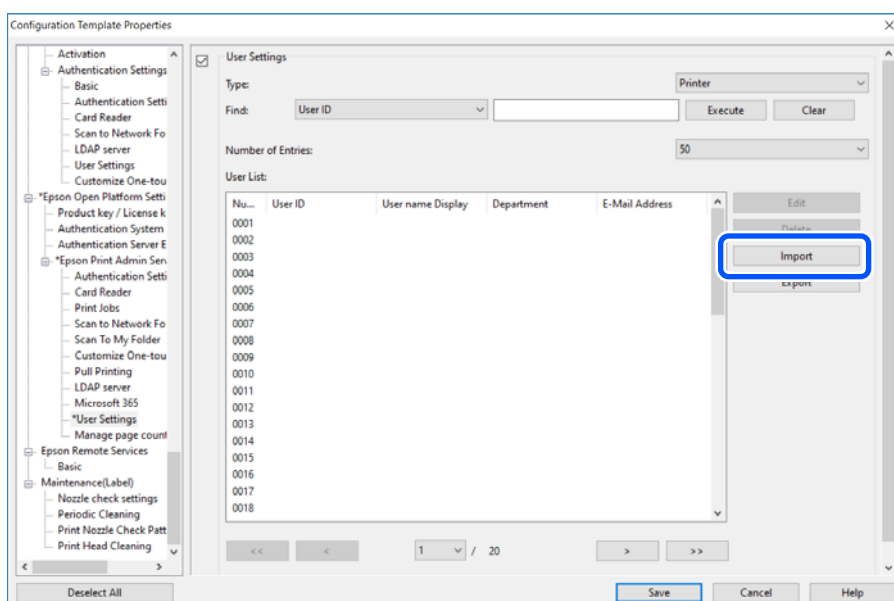
Ao exportar as suas informações de utilizador de Epson Print Admin Serverless, ser-lhe-á pedido que defina uma palavra-passe, que será necessária quando importar as suas informações de utilizador.

Importar a partir do ficheiro CSV/ENE

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador.**
2. Selecione **Impressora** para Tipo.



3. Clique em **Importar**.



Registo de informações e configuração do sistema

4. Selecione **Ficheiro CSV ou ENE** para **Origem da importação**.

5. Clique em **Procurar**.

É apresentado o ecrã de seleção de ficheiros.

6. Selecione o ficheiro que pretende importar, e a seguir clique em **Abrir**.

7. Introduza a palavra-passe definida no ficheiro CSV/ENE selecionado.

8. Selecione como importar o ficheiro.

- ☐ Substituir e adicionar: se já existir a mesma ID de utilizador, substitua-a ou adicione-a.
- ☐ Substituir tudo: substitua todas as informações de utilizador pelas novas.

9. Clique em **Importar**.

Será apresentado o ecrã de confirmação.

10. Clique em **OK**.

O resultado da validação é apresentado.

User ID	User name Display	Department
epson001	epson001	epson pubs
epson002	epson002	epson pubs
epson003	epson003	epson pubs
epson004	epson004	epson pubs
epson005	epson005	epson pubs
epson006	epson006	epson pubs
epson007	epson007	epson pubs
epson008	epson008	epson pubs
epson009	epson009	epson pubs
epson010	epson010	epson pubs

At the bottom, there is an 'Edit' button, a 'Delete Unnecessary Users...' button, and 'Import' and 'Cancel' buttons.

Nota:

- ☐ Quando as informações do utilizador excedem o número disponível, é apresentada uma instrução para eliminar as informações do utilizador. Eliminar as informações do utilizador que são excedidas antes da importação.
- ☐ Ao clicar em **Eliminar utilizadores desnecessários**, é apresentado o ecrã de eliminação de utilizadores. Selecione as informações de utilizador e clique em **Apagar**. Pode eliminar as informações de utilizador antes de importar.

Registo de informações e configuração do sistema

11. Clique em **Importar**.

As informações de utilizador são importadas no modelo de configuração.

Informações relacionadas

➔ “[Criar um ficheiro CSV](#)” na página 36

Importar do servidor LDAP

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Importar**.
3. Selecione **LDAP** para **Origem da importação**.

4. Clique em **Definições**.

É apresentada a definição do servidor LDAP.

Nota:

Esta definição do servidor LDAP é a definição para importar as informações de utilizador do servidor LDAP para a impressora. As informações de utilizador importadas são utilizadas para a autenticação de utilizadores pela própria impressora.

*Por outro lado, ao selecionar **BD remota** ou **BD local e BD remota** para o método de autenticação, comunique com o servidor LDAP para autenticar utilizadores.*

5. Defina cada item.

Quando importar informações do utilizador a partir de um servidor LDAP, pode ajustar as seguintes definições além dos itens nas definições de LDAP.

Para outros itens, consulte as informações relacionadas.

Itens		Explicação
Definições de servidor LDAP	Tipo de servidor LDAP	Selecione o tipo de servidor LDAP.

Registo de informações e configuração do sistema

Itens			Explicação
Definições de pesquisa	Filtro de pesquisa		Configure as sequências de pesquisa para o filtro de pesquisa de LDAP. Também pode editar os filtros selecionando Personalizado .
	Opções	Tipo	Pode definir o tipo de destino para Digitalizar para Minha Pasta.
		Modo de ligação	Ao selecionar FTP como Tipo , é possível definir o modo de ligação para o FTP.
		Número da porta	Ao selecionar FTP como Tipo , é possível definir o número da porta utilizada.

LDAP Server Settings

LDAP Server Settings

LDAP Server Type: ☒ Active Directory ☐ OpenLDAP

LDAP Server Address:

Port Number:

Secure Connection:

Authentication Method:

Administrator DN / User Name:

Password:

Search Settings

Search Base (Distinguished Name):

Search Filter:

User ID Attribute:

User name Display Attribute:

Authentication Card ID Attribute:

ID Number Attribute:

Department Attribute:

Email Address Attribute:

Save To Attribute:

Options...

Connection Test

OK Cancel

6. Efetuar um teste de ligação, se necessário, clicando em **Teste de ligação**.

Visualize as informações de 10 utilizadores obtidas a partir do servidor LDAP.

7. Clique em **OK**.

8. Selecione como importar o ficheiro.

- ☐ Substituir e adicionar: se já existir a mesma ID de utilizador, substitua-a ou adicione-a.
- ☐ Substituir tudo: substitua todas as informações de utilizador pelas novas.

9. Clique em **Importar**.

Será apresentado o ecrã de confirmação.

10. Clique em **OK**.

O resultado da validação é apresentado.

Nota:

Ao clicar em **Eliminar utilizadores desnecessários**, é apresentado o ecrã de eliminação de utilizadores. Selecione as informações de utilizador e clique em **Apagar**. Pode eliminar as informações de utilizador antes de importar.

Registo de informações e configuração do sistema

11. Clique em **Importar**.

As informações de utilizador são importadas no modelo de configuração.

Informações relacionadas

- ➔ “Criar um ficheiro CSV” na página 36
- ➔ “Sincronização com o servidor LDAP (Web Config)” na página 39
- ➔ “Manutenção de utilizadores” na página 94
- ➔ “Itens de definição do servidor LDAP” na página 63
- ➔ “Procurar itens de definição para autenticação do servidor LDAP” na página 65

Definição de outras funções (Modelo de configuração)

Defina as outras funções conforme necessário.

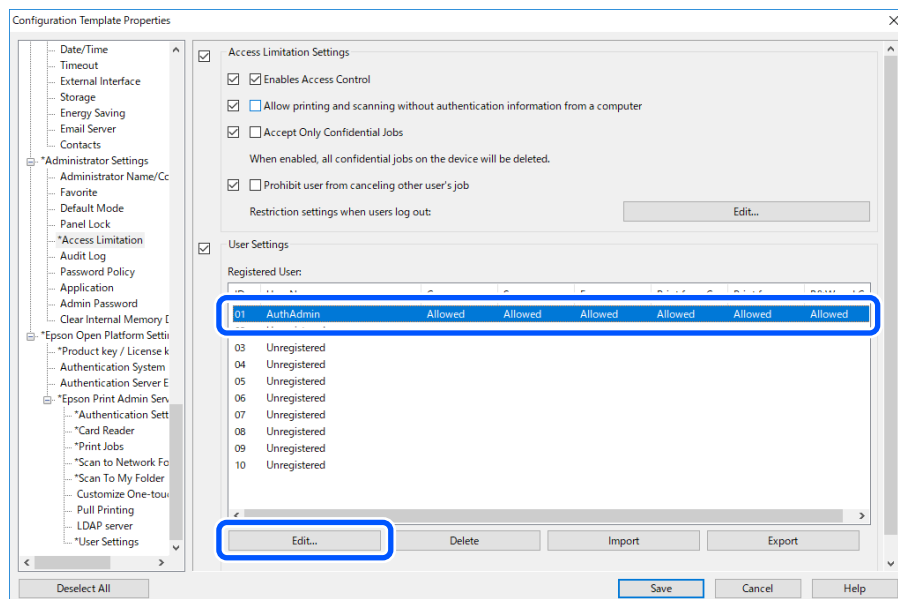
Efetuar definições de limite de acesso (Modelo de configuração)

Defina as funções que estão disponíveis para o utilizador registado quando iniciar sessão em Epson Print Admin Serverless.

Nota:

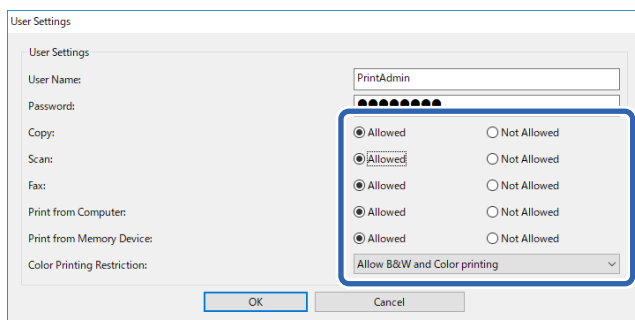
Se utilizar a autenticação de dispositivo no Epson Print Admin Serverless, pode também definir restrições de acesso para cada utilizador nas Definições do utilizador para Web Config. Consulte detalhes relativos aos itens de configuração nas informações relacionadas.

1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** a partir do modelo de configuração.
2. Selecione **01** e, em seguida, clique em **Editar**.



Registo de informações e configuração do sistema

3. Selecione **Permitido** para as funções às quais pretende permitir a utilização.



4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ “Efetuar definições das funções disponíveis (Web Config)” na página 41
- ➔ “Itens de definição de informações de utilizador” na página 33

Permitir que a impressora seja utilizada a partir de controladores e software

Defina permissões para permitir a digitalização, envio de faxes, impressão de formulários, etc, a partir de um computador.

Definir permissão de acesso ao controlador (Modelo de configuração)

Crie uma conta para utilizar a impressora a partir do Epson Scan 2 ou PC-FAX.

Nota:

Pode utilizar PC-FAX em impressoras equipadas com a função de fax.

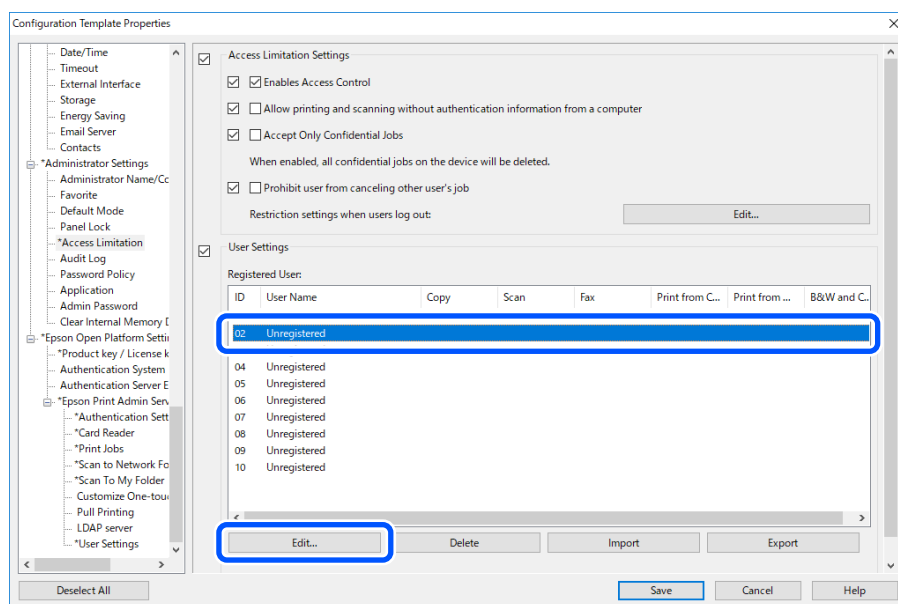
1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** a partir do modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

- Selecione a ID de uma linha não registada, exceto a linha **01**, e a seguir clique em **Editar**.

Nota:

01 está reservada para aplicações, tais como, o sistema de autenticação.

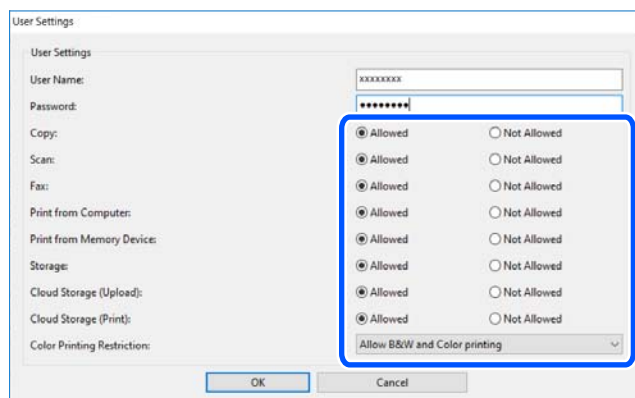


- Introduza o **Nome do Utilizador** e **Palavra-passe**.

Nota:

O nome de utilizador e a palavra-passe definidos aqui serão utilizados para autenticação com controlador e software.

- Selecione **Permitido** para as funções às quais deseja que o controlador e software tenham acesso.



- Clique em **OK**.

Registe o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no passo 3 no computador utilizando o Epson Scan 2 ou PC-FAX.

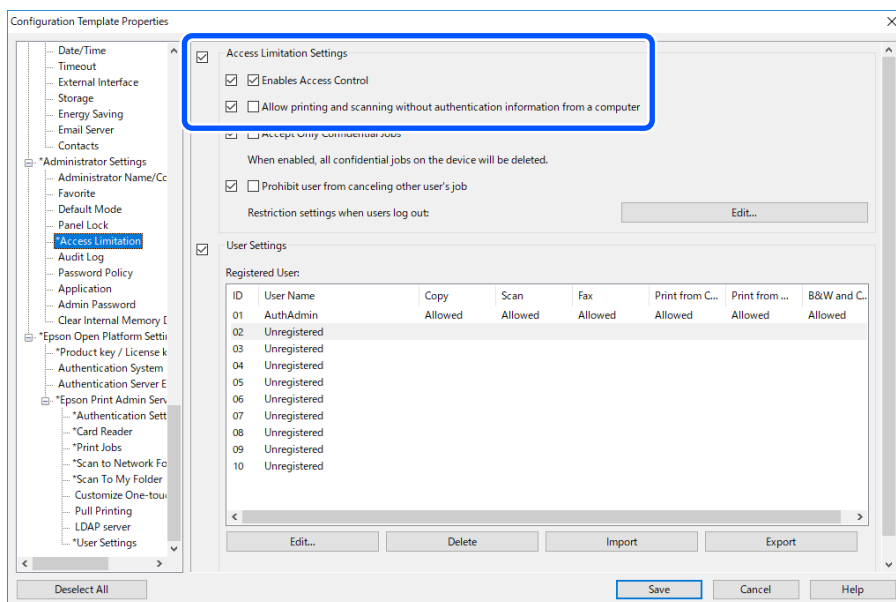
Informações relacionadas

- ➡ “Digitalizar a partir do computador” na página 42
- ➡ “Enviar e receber faxes com PC-FAX” na página 43

Registo de informações e configuração do sistema

Permitir tarefas de impressão sem informações de autenticação (Modelo de configuração)

1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** a partir do modelo de configuração.
2. Selecione **Activa o controlo de acesso e Permitir a impressão e digitalização sem informações de autenticação a partir de um computador** em **Definições de limite de acesso**.

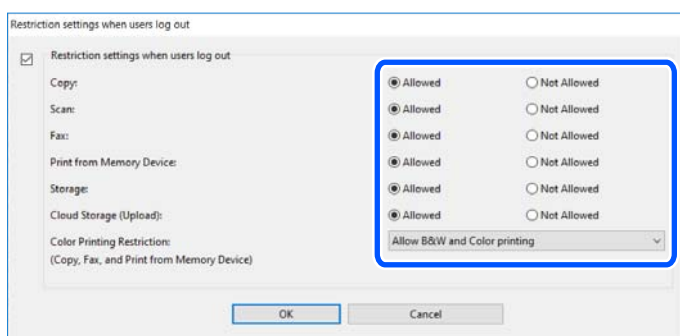
**Efetuar definições de funções para utilização sem autenticação (Modelo de configuração)**

Quando os utilizadores terminam sessão, permita que os utilizadores convidados utilizem as funções independentes da impressora (cópia, fax, digitalização, etc.). Os ícones das funções disponíveis são apresentados no ecrã de início de sessão.

Nota:

Pode utilizar fax em impressoras equipadas com a função de fax.

1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** a partir do modelo de configuração.
2. Clique em **Editar** para **Definições de restrição** quando os utilizadores terminam sessão.
3. Ative **Definições de restrição** quando os utilizadores terminam sessão.
4. Selecione **Permitido** para as funções para as quais pretende permitir a utilização.



Registo de informações e configuração do sistema

5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Efetuar definições de funções para utilização sem autenticação \(Web Config\)” na página 45](#)

Definições do servidor de correio (Modelo de configuração)

Defina quando utiliza as funções seguintes para permitir que as impressoras enviem e-mail.

- ☐ Dig. para Meu E-mail

Esta é a função para enviar os dados digitalizados para o endereço de e-mail do utilizador que iniciou sessão na impressora.

- ☐ Notificação por e-mail

Esta é a função para receber alertas por e-mail quando ocorrem eventos, tais como a sua impressora ficar sem papel.

Consulte o manual para obter mais detalhes sobre as definições.

Informações relacionadas

- ➔ [“Registo das informações de utilizador \(Web Config\)” na página 32](#)
- ➔ [“Acerca das notificações de e-mail” na página 99](#)

Editar o ecrã inicial (Modelo de configuração)

Pode exibir apenas os ícones necessários editando a disposição dos ícones exibidos no ecrã inicial do painel de controlo.

1. Selecione Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizar funções de um toque no modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

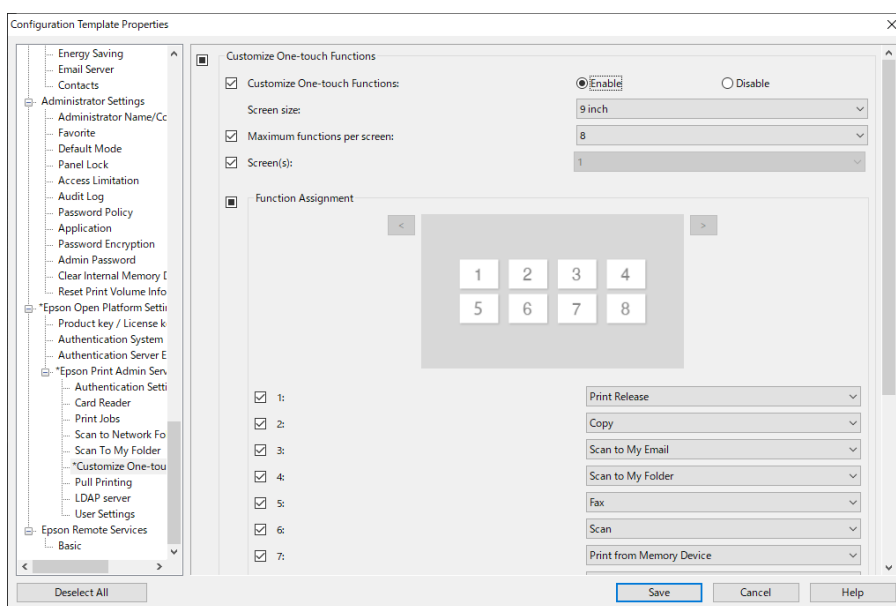
2. Defina cada item.



Importante:

Nos casos seguintes, os ícones das funções disponíveis não serão apresentados no ecrã inicial.

- ☐ Quando seleccionar funções não permitidas devido a restrições do utilizador.
- ☐ Quando o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada não estiver registado. (Dig. para Meu E-mail)
- ☐ Quando a pasta de destino não estiver definida. (Dig. para Minha Pasta)



Itens de Personalizar funções de um toque

Itens	Descrição
Personalizar funções de um toque	Selecione Activar / Desactivar para editar a função do ecrã inicial.
Tamanho do ecrã	Selecione o tamanho do ecrã para o dispositivo específico.
Maximum functions per screen	Selecione o número máximo de funções exibidas num ecrã.
Ecrã(s)	Selecione o número de ecrãs.
Atribuição de funções	Selecione as funções que pretende atribuir aos números no ecrã.

Configurar as definições de Impressão Pull (Modelo de configuração)

Pode configurar definições para imprimir a partir de qualquer impressora ligando à impressora com o Epson Print Admin Serverless.

Pode registar até quatro impressoras secundárias para uma impressora principal que envia dados de impressão a partir do computador do utilizador.

Impressão Pull utiliza comunicação encriptada (HTTPS), o que pode diminuir a velocidade de impressão. Na Europa, no Médio Oriente e em África, é possível evitar os efeitos da encriptação permitindo comunicações

Registo de informações e configuração do sistema

inseguras (HTTP). Consulte as informações relacionadas para obter detalhes sobre como permitir a comunicação insegura.



Importante:

É necessário o seguinte ambiente para as impressoras ligadas.

- ☐ O Epson Print Admin Serverless está disponível.
- ☐ A Impressão Pull é suportada.
- ☐ As definições do Epson Print Admin Serverless estão configuradas com o mesmo valor.
- ☐ Se for utilizada uma placa de interface de rede adicional, apenas receberá tarefas de impressão numa interface de rede adicional.

É possível imprimir as tarefas de impressão recebidas a partir da impressora registada como impressora secundária.

Quando imprimir ligando a um modelo de impressora diferente, a impressão poderá não ser possível, dependendo das definições de impressão.

Informações relacionadas

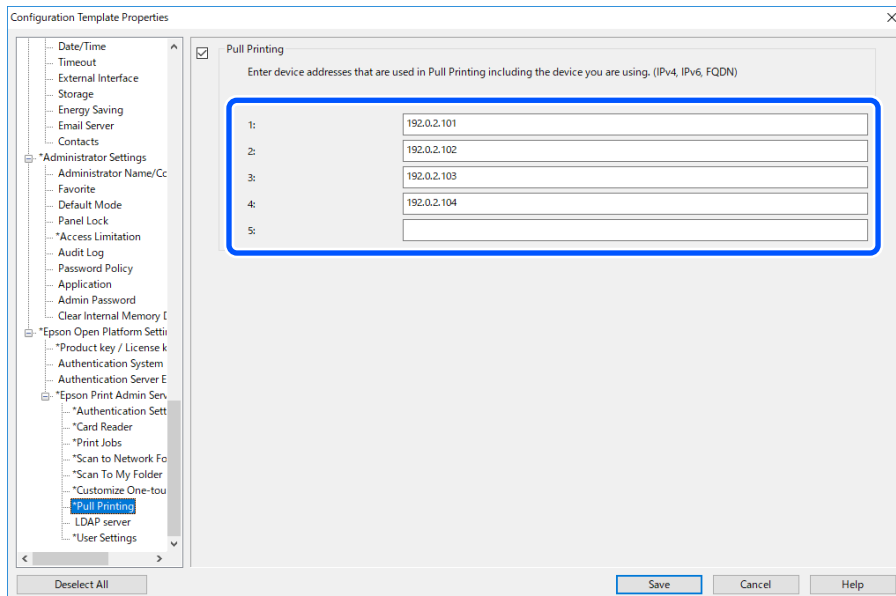
- ➡ “Não é possível imprimir porque a tarefa de impressão não pode ser selecionada na impressora ligada à impressão pull.” na página 105
- ➡ “Estabelecer a ligação da impressora (Modelo de configuração)” na página 77

Estabelecer a ligação da impressora (Modelo de configuração)

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Impressão Pull** a partir do modelo de configuração.
2. Defina a impressora ligada de **1:** a **5:**.
Pode utilizar o formato IPv4, IPv6 ou FQDN para configuração. Pode utilizar o seguinte formato para FQDN (formato <nome do anfitrião>. <nome do domínio>).
 - ☐ Nome do anfitrião: pode introduzir de 2 a 63 bytes em números, letras e hífenes (exceto no início e no fim) no formato US-ASCII.

Registo de informações e configuração do sistema

- Nome do domínio: pode introduzir de 2 a 249 bytes em números, letras e hífenes (exceto no início e no fim da sequência de caracteres) no formato US-ASCII. Pode utilizar pontos como delimitadores, mas pode introduzir mais do que um ponto consecutivamente. Além disso, utilize pontos para separar as sequências de caracteres para que cada sequência seja igual ou inferior a 63 bytes.



- Na Europa, no Médio Oriente e em África, é possível permitir comunicações inseguras (HTTP).

Poderá ser possível evitar os efeitos da encriptação permitindo comunicações inseguras. Altere as definições com base nos riscos de segurança do seu ambiente de utilização.

Para permitir comunicações inseguras, selecione **Permitir** em **Permitir comunicação não segura**.

Configurar as definições de gestão de contagem de páginas (Modelo de configuração)

É possível configurar uma variedade de definições para a gestão de contagem de páginas.

É possível configurar a gestão de contagem de páginas para utilizadores com Autenticação de dispositivo (Local DB).

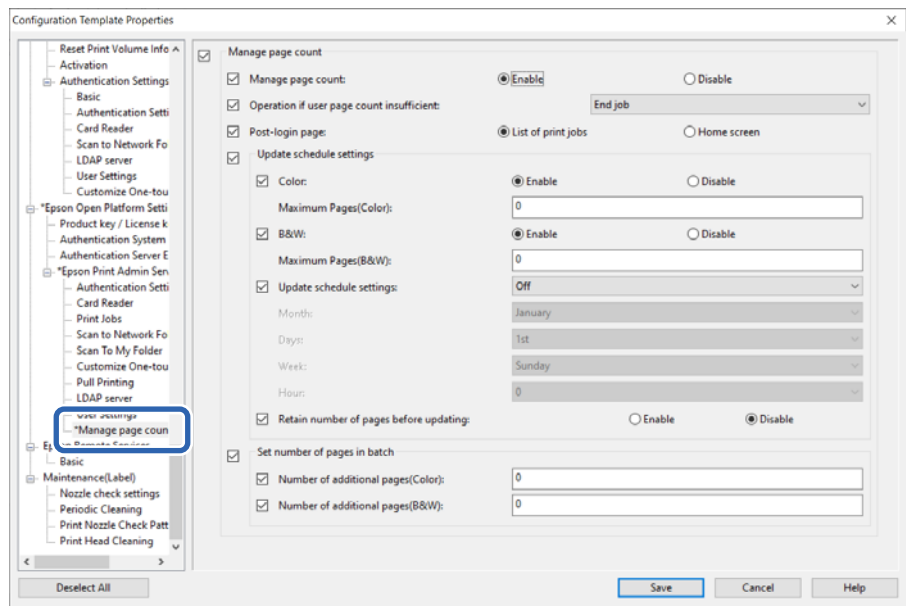
Nota:

Pode alterar as definições de gestão de contagem de páginas para cada utilizador em **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.

- Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Gerir contagem de páginas** a partir do modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

2. Defina cada item.




Informações relacionadas

➡ “Registo de informações de utilizador (Modelo de configuração)” na página 66

Itens de configuração da gestão de contagem de páginas (Modelo de configuração)

Item	Explicação
Gerir contagem de páginas	Selecionar se pretende ou não gerir o número de páginas.

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Explicação
Operação se o número de páginas do utilizador é insuficiente	<p>Selecionar a operação a realizar quando o utilizador ficar sem páginas imprimíveis enquanto imprime uma tarefa.</p> <p><input type="checkbox"/> Restringir depois de terminada a tarefa</p> <p>Mesmo que o número de páginas imprimíveis atinja 0 ou menos durante a impressão, a tarefa a imprimir será impressa até ao fim. A tarefa seguinte a imprimir não poderá ser impressa porque será exibida uma mensagem no painel de controlo informando o utilizador de que já não existem páginas imprimíveis suficientes.</p> <p><input type="checkbox"/> Terminar tarefa</p> <p>Se o número de páginas imprimíveis atingir 0 ou menos durante uma impressão de uma tarefa, a impressão irá parar e será exibida uma mensagem no painel de controlo informando o utilizador de que já não existem páginas imprimíveis suficientes. Quaisquer tarefas que sejam canceladas não serão eliminadas, mas sim armazenados na lista de tarefas de impressão.</p> <p> Importante:</p> <p><i>Se não for possível determinar o número de páginas a imprimir antes da impressão, a impressão pode ser executada mesmo que o número de páginas que podem ser impressas seja excedido.</i></p> <p><i>Não é possível determinar o número de páginas nos seguintes casos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Copiar utilizando o ADF</p>
Página pós-início de sessão	<p>Selecionar o ecrã exibido depois de iniciar a sessão na impressora.</p> <p><input type="checkbox"/> Lista de tarefas de impressão</p> <p>Exibe a lista de tarefas de impressão.</p> <p>Se a opção Libertar tarefas automaticamente após o início de sessão do dispositivo estiver ativada nas definições de informações do utilizador, a impressão iniciará quando o utilizador iniciar sessão na impressora.</p> <p><input type="checkbox"/> Ecrã de início</p> <p>Apresenta o ecrã inicial.</p> <p>Se a opção Ecrã de início estiver selecionada, mesmo se Libertar tarefas automaticamente após o início de sessão do dispositivo estiver ativado nas definições de informações do utilizador, a impressão não é iniciada automaticamente quando o utilizador inicia sessão na impressora.</p>
Atualizar definições de agendamento	Definir para atualizar periodicamente o número de páginas imprimíveis.
Definir número de páginas em lote	Adicionar o número de páginas imprimíveis.

Registo de informações e configuração do sistema

☐ Atualizar definições de agendamento

Item		Explicação
Cor	Ativar/Desativar	Quando Ativar estiver selecionado, o número de páginas que podem ser impressas a cores será atualizado periodicamente em conjunto com o número de páginas definido em Máximo de páginas(Cor) . Esta definição não se aplica à sua impressora.
	Máximo de páginas(Cor)	Introduza o número de páginas que podem ser impressas a cores que é atualizado periodicamente. O número de páginas que podem ser introduzidas é de 0 a 999.999. Pode introduzir o número de páginas se selecionar Ativar em Cor . Esta definição não se aplica à sua impressora.
P&B	Ativar/Desativar	Quando Ativar estiver selecionado, o número de páginas que podem ser impressas em monocromático será atualizado periodicamente em conjunto com o número de páginas definido em Máximo de páginas(P&B) .
	Máximo de páginas(P&B)	Introduza o número de páginas que podem ser impressas em monocromático que é atualizado periodicamente. O número de páginas que podem ser introduzidas é de 0 a 999.999. Pode introduzir o número de páginas se selecionar Ativar em P&B .
Atualizar definições de agendamento		Definir um agendamento para atualizar periodicamente o número de páginas imprimíveis. Se selecionar Desativado , o número de páginas não será atualizado periodicamente.
	Mês	Selecionar o mês para adicionar o número de páginas. Esta opção está disponível quando selecionar Ano em Atualizar definições de agendamento .
	dias	Selecionar a data para adicionar o número de páginas. Esta opção está disponível quando selecionar Ano ou Mês em Atualizar definições de agendamento .
	Semana	Selecionar o dia da semana para adicionar o número de páginas. Esta opção está disponível quando selecionar Semana em Atualizar definições de agendamento .
	Hora	Selecionar a hora para adicionar o número de páginas. Esta opção está disponível quando selecionar qualquer opção além de Desativado em Atualizar definições de agendamento .
Reter número de páginas antes de atualizar		Definir se pretende ou não manter o número de páginas antes da atualização quando atualizar o número de páginas imprimíveis. Se selecionar Ativar , o número de páginas restantes será mantido e o número de páginas definido em Máximo de páginas(P&B) será adicionado. Se o número de páginas restantes for negativo, o número de páginas será adicionado depois de subtrair a quantidade negativa.

Registo de informações e configuração do sistema☐ Definir número de páginas em lote

Item	Explicação
Número de páginas adicionais(Cor)	<p>Introduza o número de páginas que podem ser impressas a cores. O número de páginas que podem ser introduzidas é de -999.999 a 999.999.</p> <p>Pode reduzir o número de páginas que podem ser impressas a cores, introduzindo um número negativo.</p> <p>Esta definição não se aplica à sua impressora.</p>
Número de páginas adicionais(P&B)	<p>Introduza o número de páginas que podem ser impressas em monocromático. O número de páginas que podem ser introduzidas é de -999.999 a 999.999.</p> <p>Pode reduzir o número de páginas que podem ser impressas em monocromático, introduzindo um número negativo.</p>

Definição do computador cliente

Instalação do controlador da impressora

Instale o controlador da impressora padrão da sua impressora no computador cliente. Caso já tenha sido instalado, atualize para o mais recente.

Definição do controlador da impressora

Para imprimir como Epson Print Admin Serverless, é necessário enviar as informações de utilizador para a impressora juntamente com a tarefa de impressão.

Registe ou defina as informações de utilizador em cada computador cliente. Para isso, inicie sessão no computador cliente utilizando a conta de administrador.

Para obter as definições ou as instruções sobre como utilizar, consulte *Epson Print Admin Serverless Como utilizar > Imprimir a partir do computador*.

Definições de utilizador para o controlador da impressora Windows

Para Windows, defina a ID de utilizador para o controlador da impressora. Existem três definições para as informações de utilizador, que são explicadas abaixo.

☐ Definir permanentemente

Quando utilizar a impressão autenticada a partir deste computador, use sempre a ID de utilizador definida em **ID de utilizador e Palavra-passe**.

Palavra-passe é suportado apenas na Europa, Médio Oriente e África.

Não é necessário definir novamente a ID de utilizador e a palavra-passe quando imprimir.

Selecione esta definição quando utilizar a mesma ID de utilizador que o nome de início de sessão ou quando utilizar uma ID de utilizador fixa.

☐ Definir manualmente por cada utilizador

No separador **Mais Opções** (ou no separador **Acabamento**) no controlador da impressora, selecione **Definições** em **Tipo de tarefa** e defina a ID de utilizador e a palavra-passe na janela **Definições de informações de autenticação**.

A definição da palavra-passe é suportada apenas na Europa, Médio Oriente e África.

Depois de definir a ID de utilizador e a palavra-passe, não é necessário definir novamente, exceto se alterar a ID de utilizador ou a palavra-passe que pretende utilizar. Para alterar a ID de utilizador ou a palavra-passe, efetue a alteração na janela **Definições de informações de autenticação**.

☐ Solicitar ao utilizador em cada tarefa de impressão

A janela **Definições de informações de autenticação** é apresentada antes de imprimir, e os utilizadores podem introduzir a ID de utilizador e a palavra-passe.

O campo da palavra-passe é suportado apenas na Europa, Médio Oriente e África.

Esta definição é útil quando vários utilizadores usam um computador com uma única conta de utilizador.

Definição do computador cliente

Métodos de impressão

Quando imprimir a partir de um computador, especifique se pretende ou não imprimir sem armazenar as tarefas de impressão. Esta função está disponível quando tiver sido permitida nas definições de tarefas de impressão.

☐ Impressão segura

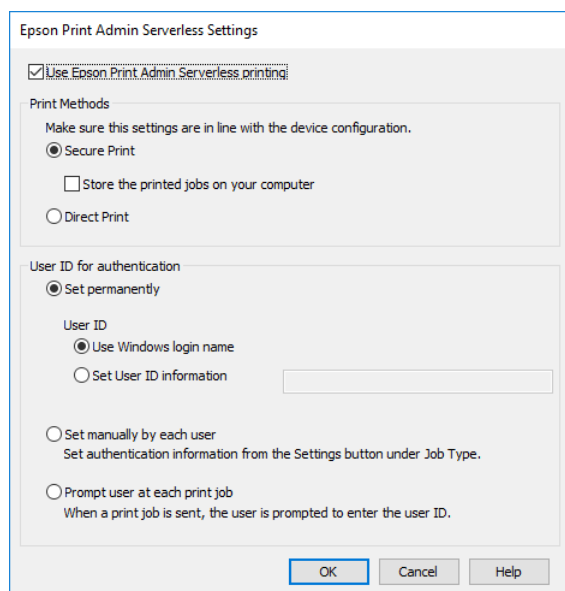
As tarefas de impressão enviadas são armazenadas na impressora. Inicie sessão na impressora utilizando um cartão de autenticação, selecione a tarefa de impressão e imprima-a.

☐ Armazene as tarefas impressas no seu computador

Selecione se a impressão for lenta quando utilizar a função de Impressão Pull. Desmarque esta opção se não estiver a utilizar a função de Impressão Pull.

☐ Impressão direta

As tarefas de impressão enviadas são impressas diretamente. As tarefas de impressão não são armazenadas na impressora.



The screenshot shows the 'Epson Print Admin Serverless Settings' dialog box. At the top, there is a checkbox labeled 'Use Epson Print Admin Serverless printing' which is checked. Below this, the 'Print Methods' section contains the instruction 'Make sure this settings are in line with the device configuration.' and three radio button options: 'Secure Print' (selected), 'Store the printed jobs on your computer' (unchecked), and 'Direct Print' (unchecked). The 'User ID for authentication' section has four radio button options: 'Set permanently' (selected), 'User ID' (with a sub-option 'Use Windows login name' selected), 'Set User ID information' (with an empty text input field), 'Set manually by each user' (with a sub-note 'Set authentication information from the Settings button under Job Type.'), and 'Prompt user at each print job' (with a sub-note 'When a print job is sent, the user is prompted to enter the user ID.'). At the bottom right, there are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

Informações relacionadas

- ➡ “Efetuar definições das tarefas de impressão (Web Config)” na página 31
- ➡ “Efetuar definições das tarefas de impressão (Modelo de configuração)” na página 59

Definição do computador cliente

Definições de utilizador para o controlador da impressora Mac OS

Para Mac OS, defina a ID de utilizador para o controlador da impressora quando imprimir. Pode não ter de introduzir a sua ID de utilizador se guardar as informações no gestor de chaves.

**Importante:**

No Mac OS, não é possível autenticar a ligação IP da impressora. Ligue a impressora utilizando o protocolo Bonjour ou IPP.

Informações relacionadas

- ➔ [“Ligar a impressora utilizando o Bonjour” na página 85](#)
- ➔ [“Ligar a impressora utilizando o protocolo IPP” na página 85](#)

Ligar a impressora utilizando o Bonjour

1. Abra **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e fax**).
2. Clique em **+** (ou **Adicionar impressora, scanner ou fax**).
Quando os menus forem exibidos, clique em **Adicionar impressora ou scanner**.
3. Certifique-se de que a opção **Predefinição**, está seleccionada e, em seguida, selecione a impressora que pretende utilizar em **Nome**.
4. Selecione **Selecionar software** (ou **Selecionar software da impressora**) em **Utilizar** (ou **Imprimir com**).
5. Selecione a impressora que deseja utilizar em **Software da impressora** e clique em **OK**.
6. Clique em **Registar**.

Ligar a impressora utilizando o protocolo IPP

1. Abra **Preferências do sistema** (ou **Definições do sistema**) > **Impressoras e scanners** (ou **Impressão e digitalização, Impressão e Fax**).

Definição do computador cliente

2. Clique em + (ou **Adicionar impressora, scanner ou fax**).
Quando os menus forem exibidos, clique em **Adicionar impressora ou scanner**.
3. Selecione **IP**.
4. Introduza o nome do anfitrião ou endereço IP da impressora em **Endereço**.
5. Selecione **IPP (Protocolo de impressão via Internet)** em **Protocolo**.
6. Selecione **Selecionar software** (ou **Selecionar software da impressora**) em **Utilizar** (ou **Imprimir com**).
7. Selecione a impressora que deseja utilizar em **Software da impressora** e clique em **OK**.
8. Clique em **Registrar**.

Formato de ligação para informações de autenticação

Ao imprimir trabalhos a partir do controlador da impressora, são necessárias informações de autenticação para ligações USB e de rede. As tarefas de impressão sem informações de autenticação serão rejeitadas.

Pode desativar as ligações USB da seguinte forma. Nesta situação, a tarefa de impressão será rejeitada.

☐ Web Config:

Defina **Ligação do PC através de USB** em **Segurança do produto > Interface externo** para **Desactivar**.

☐ Epson Device Admin (Modelos de configuração):

Defina **Interface do dispositivo USB** em **Comum > Interface externa** para **Desactivar**.

Funcionamento e gestão

Relatórios de utilizador utilizando o Epson Device Admin

Pode criar um relatório Epson Print Admin Serverless para cada grupo e cada utilizador usando o Epson Device Admin. Pode criar o relatório especificando um período ou definindo um agendamento regular. Crie grupos de dispositivos antes de criar relatórios.

Estas definições são apresentadas quando ativar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação.

**Importante:**

Caso não tenha registado a palavra-passe de administrador da impressora em Epson Device Admin, não será possível obter históricos de tarefas da impressora.

Registe previamente a palavra-passe de administrador da impressora. Consulte em seguida o procedimento de registo.

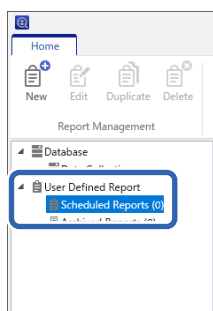
[“Registar a palavra-passe de administrador no Epson Device Admin” na página 11](#)

Informações relacionadas

➔ [“Apresentar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação” na página 93](#)

Criar relatórios de utilizador

1. Selecione **Relatórios** no menu de tarefas da barra lateral.
2. Selecione **Relatório definido pelo utilizador** > **Relatórios agendados** na vista de árvore.



3. Clique em **Novo** no menu de friso.

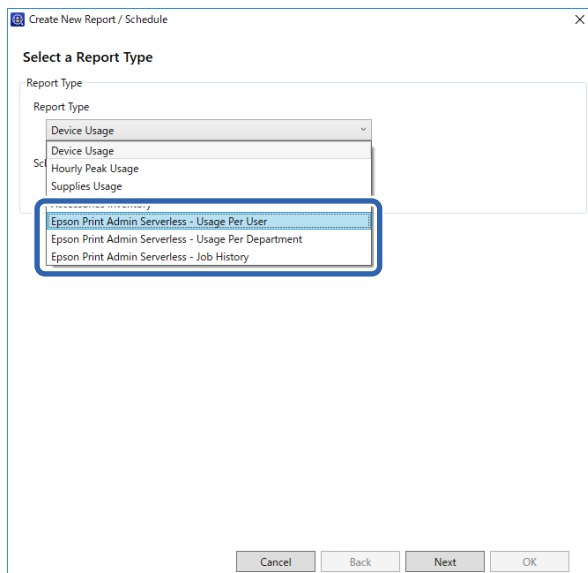
É apresentado o Assistente de criação de relatórios.



Funcionamento e gestão

- Selecione a condição ao adquirir dados de relatório a partir dos itens seguintes.

Epson Print Admin Serverless — Utilização por Utilizador/Epson Print Admin Serverless — Utilização por Departamento/Epson Print Admin Serverless — Histórico de tarefas



- Selecione as condições usadas para criar um relatório, especificando o período ou definindo um agendamento.
Criar relatório especificando um período: desmarcar a caixa de verificação **Criar um agendamento**.
Criar relatório especificando um horário: marque a caixa de verificação **Criar um agendamento**.
- Clique em **Seguinte**.
- Selecione um grupo de dispositivos de destino.

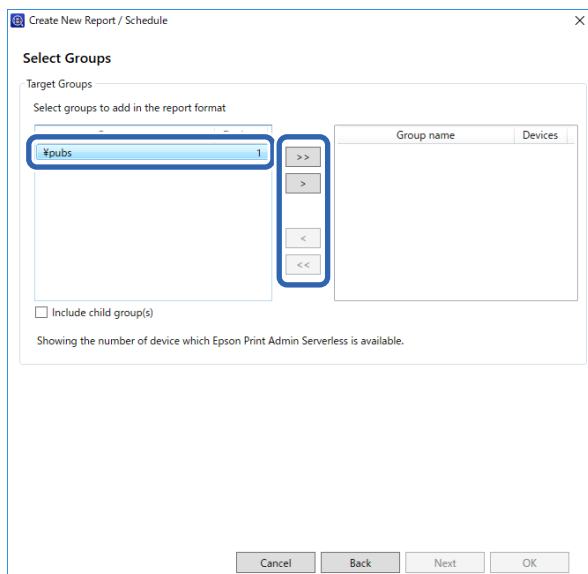
Os grupos de destino são apresentados na caixa à direita. Para os alterar, mova os grupos usando >, >>, < e <<. Pode mover os grupos selecionados usando >, < e todos os grupos utilizando >>, <<.

Selecione **Incluir grupos secundários** para selecionar automaticamente grupos secundários dentro do grupo selecionado.

Funcionamento e gestão

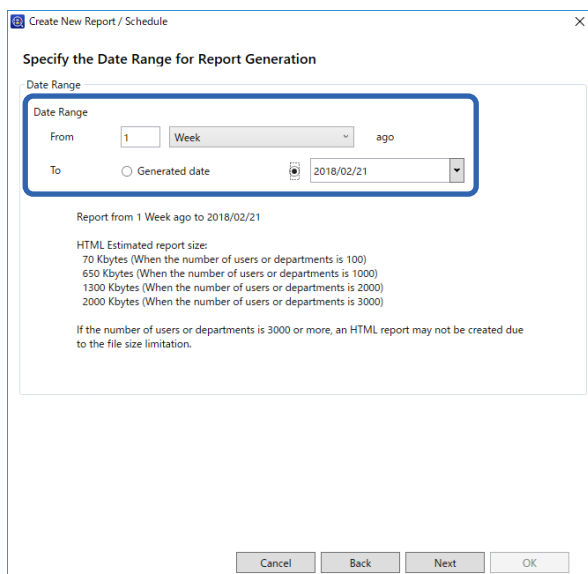
Nota:

Se imprimir uma tarefa sem a armazenar na impressora, não será criado um relatório para Utilização por Departamento.



8. Clique em **Seguinte**.

9. Especifique o intervalo de relatório.



Consulte o seguinte para efetuar as definições.

Elemento	Explicação
Intervalo de data	Especifique o intervalo de relatório a partir da data em que o relatório foi criado ou especificando uma data no calendário. Especifique usando uma combinação de qualquer número maior do que 1 e um dia/semana/mês/ano.

10. Clique em **Seguinte**.

Funcionamento e gestão

11. Especifique o destino do relatório.

Consulte o seguinte para efetuar as definições.

Elemento	Explicação
Tipo	Especifique se deve ou não ser enviado um e-mail de notificação.
Para	Introduza o endereço para o qual os alertas serão enviados. Quando introduzir múltiplos endereços, separe-os por ponto e vírgula (;). Pode introduzir até 32767 bytes, incluindo [;]. Introduza todos os endereços no campo [TO]. Não pode usar os campos [CC] ou [BCC].
Assunto	O assunto do e-mail de notificação de alerta. Pode introduzir até um máximo de 256 caracteres.
Formato de ficheiro	Define o formato de ficheiro. Pode seleccionar PDF, HTML ou CSV. Pode seleccionar apenas CSV quando Histórico de tarefas estiver seleccionado no passo 4.

12. Clique em **Seguinte**.

Funcionamento e gestão

13. Especifique um nome de relatório.

Introduza até um máximo de 1024 caracteres em Unicode.

14. Clique em **Seguinte**.

15. Especifique um agendamento.

Nota:

- ☐ Se desmarcar a caixa de verificação **Criar um agendamento** no passo 5, este ecrã não será apresentado.
- ☐ Defina a **Data e hora de início** para o **Agendamento de criação** após a hora de recolha de dados. Se for definido antes da recolha de dados, o relatório será criado antes da data de início de recolha de dados no último dia do período do relatório.

Consulte o seguinte para efetuar as definições.

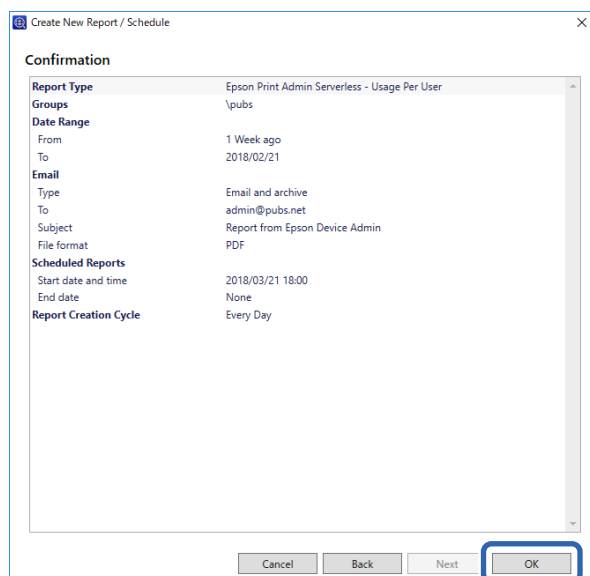
Elemento	Explicação
Data e hora de início	Defina o dia para iniciar o agendamento. As unidades são intervalos de um minuto.

Funcionamento e gestão

Elemento	Explicação
Data de fim	Defina o dia para terminar o agendamento. Selecione Inexistente se não pretender especificar um dia de fim.
Ciclo de criação de relatório	Especifique o intervalo para a criação de relatórios.

16. Clique em **Seguinte**.

17. Clique em **OK**.



É criado o relatório ou agendamento. O relatório criado é guardado como relatório arquivado.

Itens incluídos no relatório

Os itens seguintes são incluídos no relatório.

Utilização por Utilizador

ID de utilizador/Departamento/Subtotal de páginas/ImprimirCor1 lado/ImprimirCor2 lados/ImprimirMono1 lado/ImprimirMono2 lados/CopiarCor1 lado/CopiarCor2 lados/CopiarMono1 lado/CopiarMono2 lados/Transmissão de fax/Digitalizar/Recepção de fax

Utilização por Departamento

Departamento/Subtotal de páginas/ImprimirCor1 lado/ImprimirCor2 lados/ImprimirMono1 lado/ImprimirMono2 lados/CopiarCor1 lado/CopiarCor2 lados/CopiarMono1 lado/CopiarMono2 lados/Transmissão de fax/Digitalizar/Recepção de fax

Nota:

Se imprimir uma tarefa sem a armazenar na impressora, não será criado um relatório para Utilização por Departamento.

Histórico de tarefas

Data/ID de tarefa/Operação/ID de utilizador/Departamento/Resultado/Detalhes do resultado/Nome da tarefa/Imprimir: Nome do Utilizador/Imprimir: Formato de Papel/Imprimir: 2 lados/Imprimir: Cor/Imprimir: Páginas/

Digitalizar: Tipo de destino/Digitalizar: Destino/Digitalizar: Formato de Papel/Digitalizar: 2 lados/Digitalizar: Cor/Digitalizar: Páginas/Copiar: Formato de Papel/Copiar: 2 lados/Copiar: Cor/Copiar: Páginas/Recepção de fax: Formato de Papel/Recepção de fax: 2 lados/Recepção de fax: Cor/Recepção de fax: Páginas/Dispositivos: Modelo/Dispositivos: Endereço IP/Dispositivos: Número de Série/Dispositivos: Departamento/Dispositivos: Localização/Dispositivos: Comentário/Dispositivos: Nota

Gerir impressoras utilizando o Epson Device Admin

Pode gerir as impressoras utilizando o Epson Device Admin.

Apresentar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação

Visualize o menu de definições relacionadas com Epson Print Admin Serverless. Por predefinição, não são apresentadas.



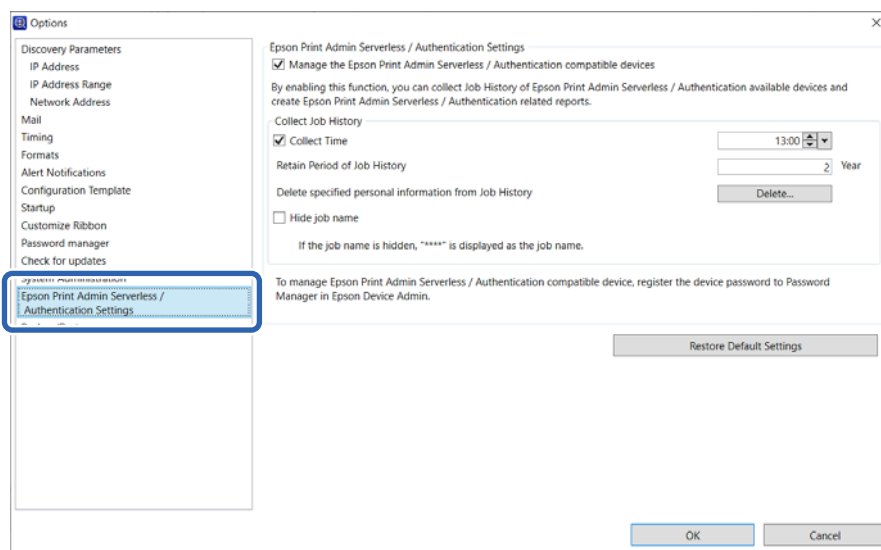
Importante:

Caso não tenha registado a palavra-passe de administrador da impressora em Epson Device Admin, registe previamente a palavra-passe.

Consulte em seguida o procedimento de registo.

[“Registar a palavra-passe de administrador no Epson Device Admin” na página 11](#)

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Clique em **Opções** no menu de friso e, em seguida, selecione **Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação**.



3. Defina cada item.
4. Clique em **OK**.

Funcionamento e gestão

Definições de Epson Print Admin Serverless

Item	Explicação
Gerir os dispositivos compatíveis com Epson Print Admin Serverless / Autenticação	<p>Selecione para ativar as definições de Epson Print Admin Serverless e efetuar as seguintes operações e definições.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recolher dados do histórico de tarefas para impressora compatíveis com Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Criar relatórios relacionados com Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Visualizar o botão Editar utilizadores do dispositivo no menu de friso
Hora de recolha	Selecione para definir a hora de recolha dos dados do histórico de tarefas das impressoras compatíveis com Epson Print Admin Serverless.
Período de retenção do histórico de tarefas	Pode definir o período durante o qual o histórico de tarefas é guardado em Epson Device Admin até cinco anos. O histórico de tarefas expirado será eliminado.
Eliminar informações pessoais especificadas do histórico de tarefas	Clique em Eliminar para eliminar as informações pessoais especificadas do histórico de tarefas.
Ocultar nome da tarefa	Selecione para ocultar os nomes das tarefas de impressão gravados no histórico de tarefas. Selecione se não pretender visualizar os nomes das tarefas de impressão.

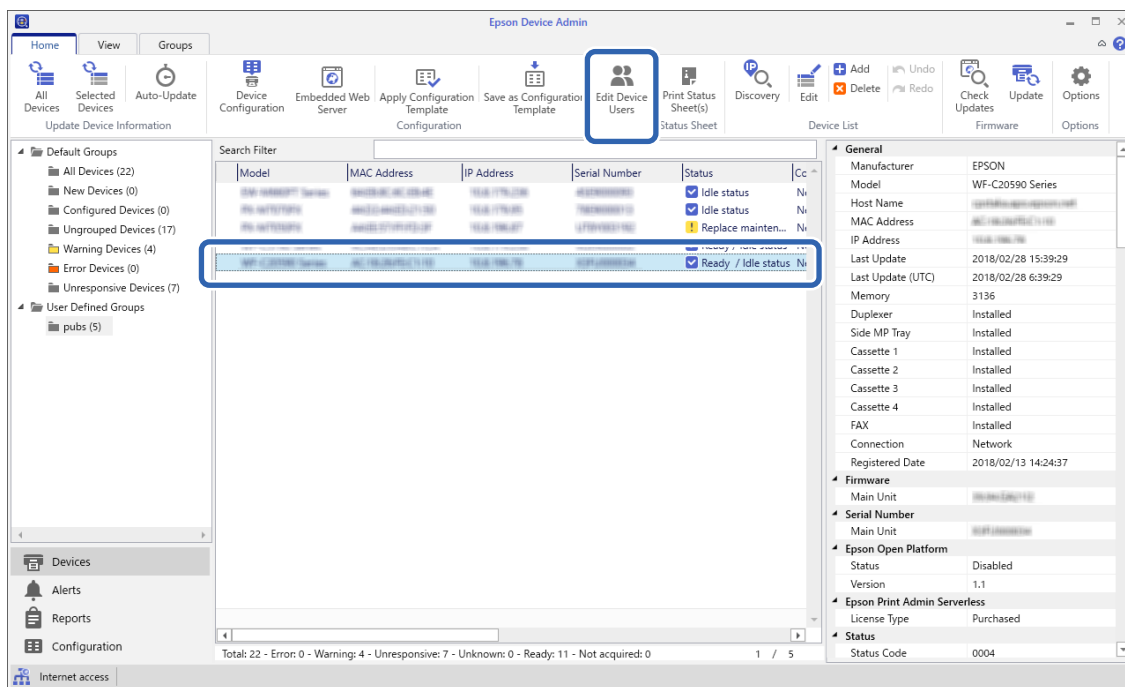
Manutenção de utilizadores

Pode efetuar a manutenção das informações de utilizador registadas na impressora.

Funcionamento e gestão

Editar individualmente

1. Selecione a impressora cujas informações de utilizador pretende editar na lista de dispositivos.



2. Selecione **Configuração — Editar utilizadores do dispositivo** no menu de friso.

É apresentada a lista de utilizadores.

3. Selecione o utilizador que pretende editar.

Nota:

Pode pesquisar a lista de utilizadores selecionando o item que pretende encontrar em **Procurar**, introduzindo a palavra-chave e clicando em **Executar**.

Clique em **Limpar** para limpar o valor que introduziu.

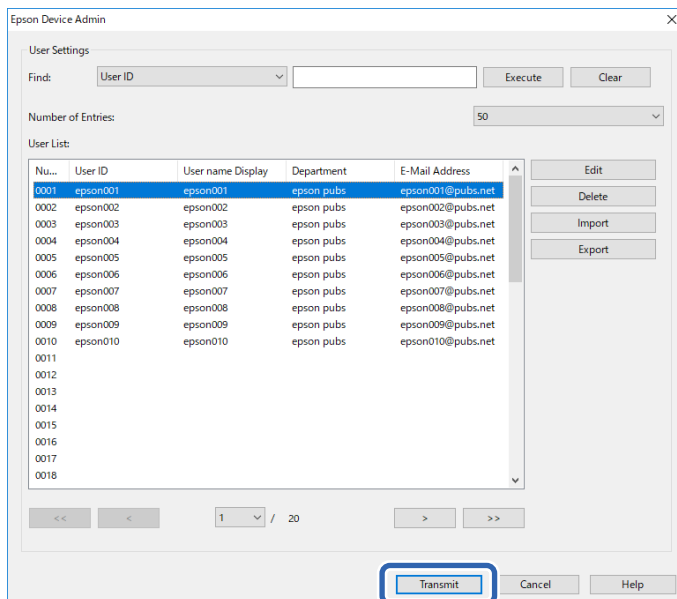
4. Clique em **Editar**.

São apresentadas as informações de utilizador.

5. Edite cada item e, em seguida, clique em **OK**.

Funcionamento e gestão6. Clique em **Transmitir**.

É apresentado o ecrã de confirmação de envio.

7. Clique em **OK** no ecrã de confirmação de envio.8. Clique em **OK** na janela de conclusão.**Editar em massa**

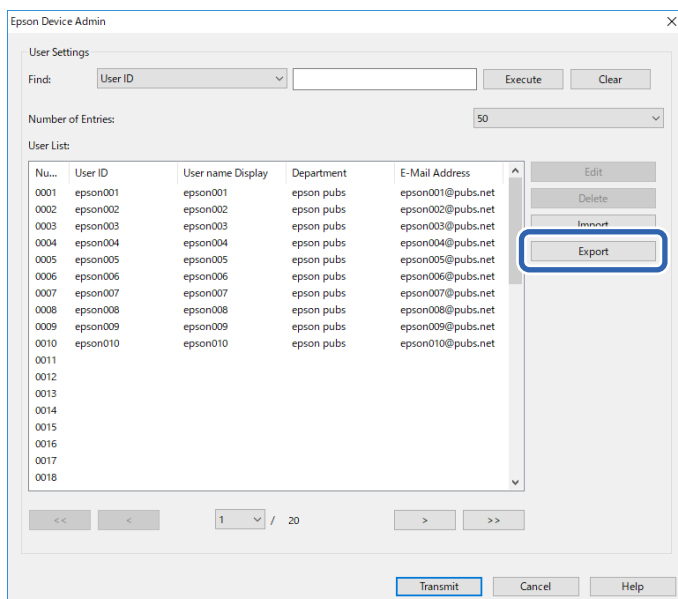
1. Selecione a impressora cujas informações de utilizador pretende editar na lista de dispositivos.
2. Selecione **Configuração > Editar utilizadores do dispositivo** no menu de friso.

É apresentada a lista de utilizadores.

Funcionamento e gestão

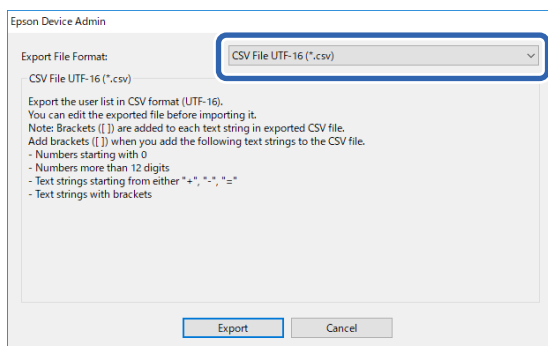
3. Clique em **Exportar**.

É apresentado o ecrã para seleccionar um método de exportação.



4. Selecione um método de exportação para as informações de utilizador.

Selecione **Ficheiro CSV UTF-16 (*.csv)** quando editar um ficheiro CSV com o Microsoft Excel. Consulte as informações relacionadas abaixo para obter mais informações sobre o formato do ficheiro.



5. Defina uma palavra-passe para o ficheiro CSV/ENE.

Esta palavra-passe é necessária ao importar o ficheiro CSV/ENE.

6. Clique em **Exportar**.7. Selecione a localização onde pretende guardar o ficheiro e, em seguida, clique em **Guardar**.

O ficheiro é guardado.

8. Edite e guarde este ficheiro CSV numa aplicação de folha de cálculo, como o Microsoft Excel, ou num editor de texto.

**Importante:**

Não altere a codificação nem as informações do cabeçalho do ficheiro. Poderá não conseguir importar o ficheiro.

Funcionamento e gestão

9. Clique em **Importar**.
10. Selecione **Ficheiro CSV ou ENE** em **Origem da importação**.

11. Clique em **Procurar**.
É apresentado o ecrã de seleção de ficheiros.
12. Selecione o ficheiro que pretende importar e, em seguida, clique em **Abrir**.
13. Introduza a palavra-passe definida no ficheiro CSV/ENE selecionado.
14. Selecione um método de importação.
 - ☐ Substituir e adicionar: se já existir a mesma ID de utilizador, substitua-a. Também pode adicioná-la.
 - ☐ Substituir tudo: substitua todas as informações de utilizador pelas novas.

15. Clique em **Importar**.
Será apresentado o ecrã de confirmação.

16. Clique em **OK**.
É iniciada a verificação do ficheiro importado e o resultado é apresentado.

Nota:

Clique em **Eliminar utilizadores desnecessários** para abrir o ecrã de eliminação das informações de utilizador. É possível eliminar as informações do utilizador antes da importação, selecionando-as e clicando em **Apagar**.

17. Clique em **Importar**.

Informações relacionadas

➔ [“Formato de exportação” na página 98](#)

Formato de exportação

Elemento	Explicação
Ficheiro CSV UTF-16 (*.csv)	Exportar para um ficheiro CSV delimitado por tabulação codificado em Unicode (UTF-16).
Ficheiro CSV UTF-8 (*.csv)	Exportar para um ficheiro CSV delimitado por vírgulas ou por ponto e vírgula, codificado em Unicode (UTF-8). A delimitação pode ser definida em Delimitador de dados CSV selecionando Opções > Formatos .
Ficheiro binário (*.ene)	Exportar para um ficheiro ENE. Não é possível editar o ficheiro ENE, uma vez que se trata de um ficheiro binário encriptado.

Verificar as informações da impressora em Web Config

Pode verificar as informações da impressora utilizando Web Config.

Notificações por e-mail e instantâneos

Pode verificar o estado da impressora remota utilizando notificações por e-mail e instantâneos no painel.

Acerca das notificações de e-mail

Trata-se da função de notificação que, quando acontecem eventos como um erro da impressora ou quando a impressão parar, envia um email para o endereço especificado.

Pode registar até cinco destinos e configurar as notificações para cada destino.

Para usar esta função, é necessário configurar o servidor de correio antes de configurar as notificações.

Consulte o manual para obter mais detalhes sobre as definições.

Verificar o ecrã do painel da impressora remota

Pode verificar o ecrã do painel da impressora remota usando o Web Config.

1. Execute o Web Config da impressora que pretende verificar.

Quando receber a notificação de email, pode executar o Web Config a partir do URL no email.

2. Selecione o separador **Estado > Instantâneo de painel**.

O painel atual da impressora é exibido no Web Config.

Para atualizar, clique em **Renovar**.

Informações relacionadas

➔ [“Aceder ao Web Config” na página 9](#)

Eliminar as tarefas de impressão

Pode eliminar as tarefas de impressão armazenadas na impressora.

1. Aceda a Web Config e, em seguida, selecione o separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Tarefas de Impressão**.
2. Selecione a tarefa de impressão que pretende eliminar em **Pode eliminar tarefas de Impressão**.

Item	Explicação
Tarefas impressas	Elimine todas as tarefas de impressão retidas na impressora.
Tudo	Elimine todas as tarefas de impressão da impressora.

3. Clique em **Eliminar**.

Informações relacionadas

➡ [“Aceder ao Web Config” na página 9](#)

Efetuar cópia de segurança das configurações

Pode efetuar uma cópia de segurança das definições no Web Config e dos modelos de configuração no Epson Device Admin.



Importante:

- ☐ Não pode efetuar uma cópia de segurança da chave de licença. Recomendamos que a escreva num ficheiro de texto ou como nota.
Quando substituir a impressora, não pode utilizar a mesma chave de licença. Neste caso, contacte o seu revendedor.
- ☐ Para efetuar a cópia de segurança das definições do Epson Print Admin Serverless, certifique-se de que a chave de licença está definida antes de exportar.

Definições no Web Config

Pode exportar o valor de definição definido de Web Config para o ficheiro. Pode utilizá-lo para efetuar cópias de segurança de contactos, valores de definições, substituir a impressora, etc. O ficheiro exportado não pode ser editado porque é exportado como um ficheiro binário.

Exportar as definições

Exporte as definições para a impressora.

1. Aceda a Web Config e, em seguida, selecione o separador **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Exportar**.
2. Selecione as definições que pretende exportar.
Selecione as definições que pretende exportar. Se tiver selecionado uma categoria superior, as subcategorias também são selecionadas. No entanto, as subcategorias que causam erros devido a duplicação na mesma rede (como os endereços IP, etc.) não podem ser selecionadas.
3. Introduza uma palavra-passe para encriptar o ficheiro exportado.
É necessária a palavra-passe para importar o ficheiro. Não introduza quaisquer caracteres se não pretender encriptar o ficheiro.
4. Clique em **Exportar**.



Importante:

*Se pretender exportar as definições de rede da impressora, como o nome do dispositivo e o endereço IPv6, selecione **Ative para selecionar as definições individuais do dispositivo** e selecione mais itens. Utilize apenas os valores selecionados para a impressora de substituição.*

Informações relacionadas

➡ [“Aceder ao Web Config” na página 9](#)

Importar as definições

Importe o ficheiro do Web Config exportado para a impressora.

**Importante:**

- ☐ O ficheiro Web Config exportado não contém a chave de licença. Se Epson Print Admin Serverless estiver desativado, selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença** e, em seguida, introduza a chave de licença antes de importar para ativar Epson Print Admin Serverless.
- ☐ Aquando da importação de valores que incluam informações individuais, como o nome da impressora ou o endereço IP, certifique-se de que o endereço de IP não existe já na mesma rede. Se o endereço IP for repetido, a impressora não reflete o valor.

1. Aceda a Web Config, selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença** e, em seguida, introduza a chave de licença em **Chave do produto ou Chave de licença**.
2. Selecione o separador **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Importar**.
3. Selecione o ficheiro exportado e introduza a palavra-passe de encriptação.
4. Clique em **Seguinte**.
5. Selecione as definições que pretende importar e clique em **Seguinte**.
6. Clique em **OK**.

As definições são aplicadas à impressora.

Informações relacionadas

➡ [“Aceder ao Web Config” na página 9](#)

Modelo de configuração no Epson Device Admin

Pode guardar e restaurar modelos de configuração num ficheiro.

Consulte os manuais do Epson Device Admin para obter informações sobre como efetuar cópias de segurança da lista de dispositivos, informações da impressora, etc.

Efetuar cópias de segurança dos modelos de configuração

1. Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.
2. Selecione um modelo de configuração para efetuar uma cópia de segurança a partir da lista de modelos.

Não pode selecionar modelos de configuração predefinidos.

Nota:

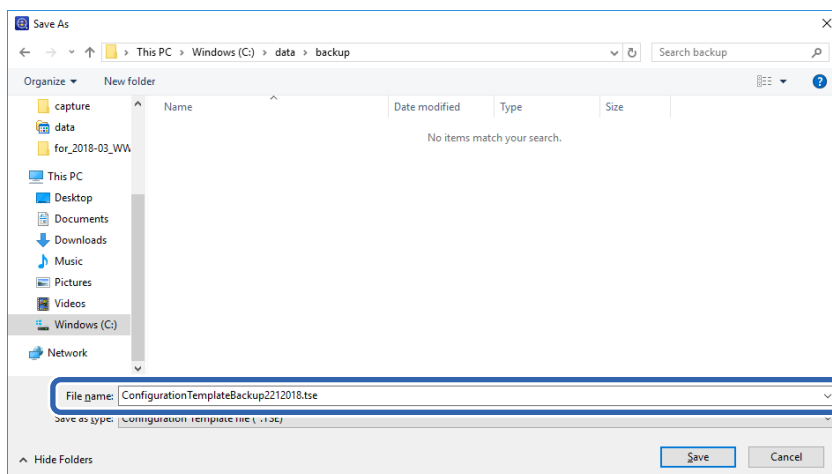
Para efetuar múltiplas seleções, prima **Ctrl** ou **Shift** e clique no rato.

Funcionamento e gestão

3. Clique em **Cópia de segurança** no menu de friso.



4. Selecione o destino para guardar o ficheiro e introduza um nome de ficheiro.



5. Clique em **Guardar**.

Os ficheiros de modelo em formato TSE são guardados juntos num ficheiro Zip.

Importar modelos de configuração

Descompacte o ficheiro Zip que contém os modelos de configuração e obtenha os ficheiros de modelo de configuração (formato TSE).

1. Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.
2. Clique em **Importar** no menu de friso.

É apresentado o ecrã de importação.



3. Selecione o ficheiro de modelo de configuração (formato TSE) que será importado.
4. Clique em **Abrir**.
O modelo de configuração é importado e são apresentados os resultados.
5. Clique em **OK**.

Desativar o Epson Print Admin Serverless

Desative a definição Epson Print Admin Serverless.

**Importante:**

Quando reativar o Epson Print Admin Serverless depois de o desativar, os valores de definição são repostos para as respetivas predefinições. Recomendamos que efetue uma cópia de segurança das definições antes de desativar.

Informações relacionadas

➡ [“Efetuar cópia de segurança das configurações” na página 100](#)

Desativar a partir do Web Config

Pode desativar a licença do Epson Print Admin Serverless utilizando o Web Config.

1. Aceda a Web Config e, em seguida, selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença**.

2. Elimine a chave de produto em **Chave do produto ou Chave de licença**.

3. Clique em **Seguinte**.

As definições são apresentadas.

4. Clique em **OK**.

As definições são transmitidas à impressora e a comunicação é interrompida. Após alguns instantes, recarregue a página do Web Config.

5. Selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença**.

Quando **Informações de Licenciamento (Epson Print Admin Serverless)** é apresentado na hierarquia **Definições de Epson Open Platform**, Epson Print Admin Serverless é ativado.

Nota:

- ☐ *Todas as tarefas de impressão armazenadas na impressora são eliminadas. As informações de utilizador e os registos são retidos mesmo que o Epson Print Admin Serverless esteja desativado. Estes dados podem ser eliminados quando as definições da impressora forem repostas para as respetivas predefinições.*

- ☐ *No Windows, defina o seguinte no controlador da impressora.*

*Selecione **Painel de Controlo > Dispositivos e Impressoras**, clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, selecione **Propriedades de impressora**.*

*Selecione o separador **Definições Opcionais**.*

*Clique em **Obter em Adquirir da Impressora em Informações da Impressora**.*

*Confirme se **Epson Print Admin Serverless** foi alterado para **Desativar**.*

Informações relacionadas

➡ [“Aceder ao Web Config” na página 9](#)

Resolução de problemas

Não é possível ler o cartão de autenticação

Verifique o seguinte.

- ☐ Verifique se o dispositivo de autenticação está ligado corretamente à impressora.
Ligue o dispositivo de autenticação à porta de serviço da impressora.
- ☐ Verifique se o dispositivo de autenticação e o cartão de autenticação são certificados.
Contacte o seu distribuidor para obter informações sobre os dispositivos e cartões de autenticação suportados.

Não é possível abrir o Web Config

Verifique o seguinte.

- ☐ Verifique se o endereço IP introduzido para a impressora está correto.
Pode verificar o endereço IP utilizando o painel de controlo, executando um diagnóstico de rede e a partir da folha de estado. Consulte o manual fornecido com a impressora para mais detalhes.
- ☐ Execute o diagnóstico de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
Consulte o manual fornecido com a impressora para mais detalhes.

Não é possível ativar o Epson Print Admin Serverless

Certifique-se de que introduziu a chave de licença correta no Web Config ou Epson Device Admin.

É apresentada a mensagem que indica que a chave de licença expirou

Se for apresentada a mensagem que indica que a chave de licença expirou durante o período de validade, verifique se as definições de data e hora da impressora estão corretas.

Pergunte ao seu revendedor qual o período de validade da licença.

O relatório Epson Device Admin não tem conteúdo

Se não existir conteúdo no relatório para Utilização por Utilizador, Utilização por Departamento e Histórico de tarefas em Epson Device Admin, verifique o seguinte.

Resolução de problemas

- ☐ Certifique-se de que registou a palavra-passe de administrador em Epson Device Admin.

Caso não tenha registado a palavra-passe de administrador da impressora em Epson Device Admin, não será possível obter históricos de tarefas da impressora.

Consulte em seguida o procedimento de registo.

[“Registar a palavra-passe de administrador no Epson Device Admin” na página 11](#)

- ☐ Caso tenha alterado a palavra-passe de administrador, certifique-se de que alterou também a palavra-passe registada selecionando **Opções > Gestão de palavras-passe**.

- ☐ Certifique-se de que a chave de licença de Epson Print Admin Serverless foi reconhecida em Epson Device Admin.

Verifique o estado da licença pelo método seguinte.

1. Execute Epson Device Admin e, em seguida, selecione uma impressora de destino na lista de dispositivos.
2. Verifique o texto apresentado em **Tipo de licença de Epson Print Admin Serverless** no painel de informações do dispositivo detalhado.

Se a chave de licença não for reconhecida, embora consiga vê-la, adquira as informações do dispositivo clicando em **Todos os Dispositivos** ou em **Dispositivos Selecionados** no menu de friso.

- ☐ Se imprimir uma tarefa sem a armazenar na impressora, não será criado um relatório para Utilização por Departamento.

Problemas com a função de impressão Pull

Não é possível configurar a impressão Pull

Verifique os seguintes itens.

- ☐ A impressora que pretende registar está ligada à rede.
- ☐ O endereço IP ou FQDN da impressora que pretende registar está correto.
- ☐ O Epson Print Admin Serverless está disponível.
- ☐ A impressora que pretende registar suporta Impressão Pull.

Não é possível imprimir porque a tarefa de impressão não pode ser selecionada na impressora ligada à impressão pull.

Quando imprimir com uma impressora ligada com a função impressão pull, a mensagem “Não é possível selecionar esta função ou papel porque não é suportada.” poderá ser exibida quando selecionar uma tarefa de impressão, e poderá não ser possível imprimir. Nesse caso, verifique as seguintes definições.

Verificar as definições do controlador da impressora

Não é possível imprimir com definições de impressão que não sejam suportadas pela impressora ligada com a função impressão pull. Desative o Modo de alta compressão de dados nas definições do controlador da impressora e imprima. Em alternativa, imprima com uma impressora do mesmo modelo do seu controlador da impressora.

- ☐ Windows

Separador **Manutenção > Definições Aumentadas > Modo de alta compressão de dados**

Resolução de problemas

☐ Mac OS

Opções e acessórios > Opções > Modo de alta compressão de dados

Verifique o tipo de papel e as definições de formato de papel

Não é possível imprimir em tipos e formatos de papel que não sejam suportadas pela impressora ligada com a função impressão pull. Imprima com uma impressora do mesmo modelo do seu controlador da impressora.

Apêndice

Informações de utilizador gravadas na impressora

As informações de utilizador gravadas na impressora e o método para eliminá-las são os seguintes.

Informações	Método de eliminação	Armazenamento
Epson Print Admin Serverless Definições do utilizador <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ID do utilizador <input type="checkbox"/> Exibição do nome de utilizador <input type="checkbox"/> Palavra-passe <input type="checkbox"/> ID de cartão de autenticação <input type="checkbox"/> Departamento <input type="checkbox"/> Ender. de E-mail 	Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Repor > Apagar toda a memória ou Apagar todos os dados e definições Separador Web Config > Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador > Eliminar tudo ou Eliminar Separador Web Config > Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença Introduza a chave de produto para o Epson Open Platform.	Armazenamento de dados: Memória flash
Epson Print Admin Serverless Registos	Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Repor > Apagar toda a memória ou Apagar todos os dados e definições	Armazenamento de dados: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Memória flash <input type="checkbox"/> Disco rígido
Epson Print Admin Serverless Tarefas de impressão armazenadas	Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Repor > Apagar toda a memória ou Apagar todos os dados e definições Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de Apagar HDD > Apagar toda a memória Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Limpar dados da memória interna > Eliminar todos os trabalhos da memória interna Separador Web Config > Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Tarefas de Impressão > Eliminar todas as Tarefas de Impressão ou Eliminar tudo	Armazenamento de dados: Disco rígido

Marcas registadas

- ☐ Google Chrome is a trademark of Google LLC.
- ☐ Microsoft, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Apêndice

- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Aviso geral: todas as outras marcas comerciais são propriedade dos seus respectivos proprietários e usadas apenas para identificação.

© 2024-2025 Seiko Epson Corporation.

Atenção

- ☐ É estritamente proibida a reprodução não autorizada do todo ou de parte deste manual.
- ☐ O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso.
- ☐ Contacte-nos se tiver quaisquer questões, se encontrar um erro, uma descrição em falta ou outras falhas no conteúdo deste manual.
- ☐ Não obstante o ponto anterior, não assumiremos, em qualquer circunstância, responsabilidade por quaisquer danos ou perdas resultantes da utilização deste produto.
- ☐ Não assumiremos, em qualquer circunstância, responsabilidade por quaisquer danos ou perdas resultantes da utilização deste produto para qualquer outro fim diferente daquele descrito neste manual, pela utilização indevida deste produto ou por modificações efetuadas por terceiros que não a nossa empresa ou os nossos fornecedores.