

# EPSON

## **Guide d'authentification du périphérique pour Microsoft Exchange Online**

---

## **Table des matières**

### **Introduction**

### **Activation de SMTP AUTH dans Exchange Online**

### **Configuration de l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie**

### **Vérifiez le statut de l'authentification OAuth 2.0**

Vérification depuis le panneau de commande. . . . . 7

Vérification de la feuille d'état du réseau. . . . . 7

### **Assistance du serveur de télécopie OAuth 2.0 (Modèles compatibles uniquement)**

### **Epson Print Admin Serverless OAuth 2.0 Authentication pour la fonction Vers Mon email (Modèles compatibles uniquement)**

### **Dépannage**

Connexion impossible ou les utilisateurs ne peuvent pas se connecter. . . . . 11

Impossible d'envoyer un e-mail. . . . . 11

Un message d'expiration s'affiche. . . . . 12

Un code d'erreur s'est affiché sur le menu de confirmation de la tâche. . . . . 12

### **Marques commerciales**

# Introduction

En raison d'une sécurité améliorée dans Microsoft Exchange Online, la méthode d'authentification de base précédente a été discontinuée et l'authentification SMTP (SMTP AUTH) a été désactivée par défaut. Ainsi, pour utiliser le service de messagerie, vous devrez désormais utiliser la méthode d'authentification « OAuth 2.0 ».

Si vous utilisez les fonctions d'envoi d'e-mail/de notification d'e-mail d'une imprimante ou d'un scanner, configurez les paramètres de serveur de messagerie pour utiliser l'authentification OAuth2.0.

La préparation suivante est nécessaire.

- Activez SMTP AUTH dans Exchange Online
- Configurez l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie

Assurez-vous que vous utilisez le micrologiciel le plus récent pour les imprimantes et les scanners.

# Activation de SMTP AUTH dans Exchange Online

Les imprimantes et les scanners utilisent le protocole SMTP pour envoyer des e-mails. Vous devez donc activer SMTP AUTH dans Exchange Online.

Pour des instructions détaillées, consultez le site Web « Microsoft Learn ».

### Procédure de configuration

- Dans le **Centre d'administration Exchange**, désactivez **paramètres de sécurité par défaut** pour l'ensemble de l'organisation, puis activez SMTP AUTH.
- Dans le **Centre d'administration Microsoft 365**, activez SMTP AUTH pour la messagerie de l'administrateur de l'imprimante.

# Configuration de l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie

Utilisez Web Config pour configurer l'authentification OAuth 2.0 pour le serveur de messagerie.

**Remarque:**

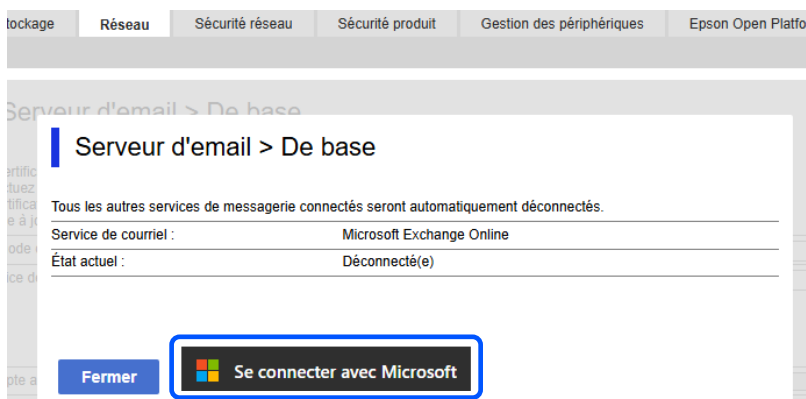
Pour les modèles prenant en charge un réseau supplémentaire, veuillez les configurer sur le réseau standard. Le réseau supplémentaire ne prend pas en charge l'authentification OAuth2.0.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.  
Saisissez l'adresse IP de l'imprimante depuis un ordinateur connecté au même réseau que celle-ci.  
Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.  
**Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi**
2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.  
Sélectionnez **Connexion**, puis saisissez le mot de passe administrateur, et cliquez sur **OK**.
3. Onglet **Réseau > Serveur d'email > De base**
4. Sélectionnez **OAuth2** en tant que **Méthode d'authentification**.
5. Sélectionnez **Microsoft Exchange Online** en tant que **Service de courriel**.

**Remarque:**

Pour une utilisation personnelle, sélectionnez **Outlook.com**.

6. Connectez-vous.  
Cliquez sur **Se connecter**, puis cliquez sur **Se connecter avec Microsoft** à l'écran qui s'affiche.



## Configuration de l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie

7. Copiez le code d'authentification qui s'affiche à l'écran, puis cliquez sur l'URL qui s'affiche pour ouvrir l'écran d'authentification.



8. Sur l'écran d'entrée du code d'authentification, saisissez le code que vous avez copié, puis cliquez sur **Suivant**.
9. À l'écran de connexion Microsoft, saisissez vos informations de compte, puis cliquez sur **Suivant**. Saisissez le nom d'un compte qui comporte des privilèges d'administrateur global.
10. Saisissez le mot de passe puis cliquez sur **Se connecter**.
11. À l'écran d'autorisation demandé, sélectionnez « Accepter au nom de l'organisation », puis cliquez sur **Accepter**.

Une fois que l'authentification est terminée, un message de connexion s'affiche et vous pouvez fermer l'écran du navigateur.

Vous pouvez vérifier le statut de la connexion sur l'onglet **Réseau > Serveur d'email >** à la page **De base** dans Web Config.




Lorsque l'état indique **Connecté(e)**, les informations de compte pour l'authentification OAuth 2.0 s'affichent.

12. Cliquez sur **OK** pour envoyer les informations de paramètre d'authentification OAuth 2.0 vers l'imprimante.

# Vérifiez le statut de l'authentification OAuth 2.0

Vous pouvez vérifier les informations de paramètre du serveur de messagerie des manières suivantes.

**Remarque:**

Si l'icône  s'affiche sur l'écran de l'imprimante, sélectionnez l'icône et connectez-vous en tant qu'administrateur.

---

## Vérification depuis le panneau de commande

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État serveur de messagerie**.

Les informations de paramètre du serveur de messagerie s'affichent.

---

## Vérification de la feuille d'état du réseau

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **feuil. état**.

2. Vérifiez le message puis lancez l'impression.

La feuille d'état du réseau s'imprime, et vous pouvez vérifier les informations réseau, y compris les informations de paramètre de serveur de messagerie.

# **Assistance du serveur de télécopie OAuth 2.0 (Modèles compatibles uniquement)**

Pour les modèles qui prennent en charge l'envoi de contenu d'e-mail d'assistance au télécopieur du destinataire via un serveur de fichiers, si le serveur de fichiers ou le fournisseur de services de télécopie Internet utilise l'authentification OAuth 2.0, vous devez configurer l'authentification OAuth 2.0 sur le périphérique.

Dans l'onglet **Fax > Serveur de fax >** à l'écran **Paramètres du serveur email** dans Web Config, définissez la **Méthode d'authentification** pour le serveur de messagerie sur **OAuth2**.

Pour d'autres informations de configuration, contactez le fournisseur de services.

# Epson Print Admin ServerlessOAuth 2.0 Authentification pour la fonction Vers Mon email (Modèles compatibles uniquement)

Si vous spécifiez **Adresse de courriel de l'utilisateur** en tant que **Adr. messagerie expéditeur** dans les paramètres d'authentification dans Epson Print Admin Serverless, en plus des paramètres d'authentification OAuth 2.0 pour le serveur de messagerie, chaque utilisateur doit se connecter avec son adresse e-mail personnelle.

Tout d'abord, l'administrateur doit se connecter en utilisant l'adresse e-mail de l'administrateur de l'imprimante, sélectionner **Accepter au nom de l'organisation**, et définir la plage d'autorisation.

1. À l'écran Epson Print Admin Serverless connectez-vous en tant qu'utilisateur avec des privilèges administrateur pour l'imprimante.

2. Sélectionnez **Vers Mon email**.

**Remarque:**

*Les noms d'éléments de menu peuvent varier en fonction du périphérique.*

L'écran de connexion s'affiche.

3. Saisissez l'adresse e-mail d'un compte disposant de privilèges de rôle administrateur, puis sélectionnez **Suivant**.

4. Saisissez votre mot de passe, puis sélectionnez **Se connecter**.

5. À l'écran d'autorisation, vérifiez **Accepter au nom de l'organisation**, puis sélectionnez **Accepter**.

Si vous vous êtes connecté avec succès, un message s'affiche sur l'écran Epson Print Admin Serverless.

Sélectionnez **OK** pour fermer l'écran.



Lorsque la connexion de l'administrateur est terminée, chaque utilisateur enregistré dans Epson Print Admin Serverless peut utiliser la fonction d'envoi d'e-mail en se connectant lui-même.

Lorsque chaque utilisateur sélectionne le menu **Vers Mon email** pour la première fois, il doit se connecter sur l'écran de connexion.

Lors de la connexion, utilisez le compte Microsoft de votre entreprise ou de votre organisation (adresse e-mail et mot de passe).

# Dépannage

## Connexion impossible ou les utilisateurs ne peuvent pas se connecter

Il se peut que votre identifiant Entra ID soit bloqué par une politique d'accès conditionnel.

### Solution :

Vérifiez vos politiques d'accès conditionnel avec un identifiant Entra ID.

Pour des instructions détaillées, consultez le site Web « Microsoft Learn ».

## Impossible d'envoyer un e-mail

« Pour utiliser cette fonction, vous devez vous connecter à votre service de messagerie. Veuillez contacter votre administrateur. » s'affiche.

### Solution :

Vérifiez Web Config pour l'état actuel.

Sélectionnez l'onglet **Réseau > Serveur d'email > De base**.

**Serveur d'email > De base**

Le certificat est requis pour utiliser une fonction sécurisée du serveur e-mail.  
Effectuez les réglages sur la page suivante.  
- Certificat CA  
- Mise à jour du certificat racine

Méthode d'authentification : OAuth2

Service de courriel : Microsoft Exchange Online

État actuel : Connecté(e)

Déconnecter

Compte authentifié : [redacted]

Mot de passe authentifié : [redacted]

Adr. messagerie expéditeur : [redacted]

Adresse du serveur SMTP : smtp-mail.outlook.com

Numéro port serveur SMTP : 587

Connexion sécurisée : STARTTLS

Validation certificat :  Activer  Désactiver

Il est conseillé d'activer la validation de certificats.  
La connexion va s'effectuer sans confirmer la sécurité du serveur e-mail si la validation de certificats est désactivée.

Adresse du serveur POP3 : [redacted]

Numéro port serveur POP3 : [redacted]

Si le **État actuel** est **Connecté(e)**, il se peut que les informations de connexion n'aient pas été sauvegardées dans l'imprimante. Cliquez sur **OK** pour envoyer les informations de configuration vers l'imprimante.

S'il n'y a pas de **État actuel** et que le bouton **Se connecter** s'affiche, connectez-vous.

### Informations connexes

➔ « Configuration de l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie » à la page 5

---

## Un message d'expiration s'affiche

Un certain délai s'est écoulé depuis la connexion sans que la fonction d'envoi d'e-mail n'ait été utilisée.

Si une imprimante qui utilise l'authentification OAuth 2.0 n'a pas été utilisée depuis longtemps, ou que la fonction d'envoi d'e-mail n'a pas été utilisée, le jeton d'accès et le jeton d'actualisation deviennent non valides.

### Solution :

L'administrateur doit effectuer de nouveau l'opération de connexion.

### Informations connexes

➔ « Configuration de l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie » à la page 5

---

## Un code d'erreur s'est affiché sur le menu de confirmation de la tâche

Si une erreur s'affiche avec la fonction d'envoi d'e-mail, un code d'erreur s'affiche dans l'historique des tâches.

Vous pouvez vérifier cela en sélectionnant **État des travaux** > **État des travaux**. Consultez le tableau ci-dessous pour connaître le statut de l'erreur et la manière de la traiter.

Code d'erreur	Statut	Solution
360	Aucune connexion au service de cloud ou au service de messagerie.	Connectez-vous au service de cloud ou au service de messagerie.
361	La connexion au service de cloud ou au service de messagerie a expiré.	Connectez-vous au service de cloud ou au service de messagerie.
370	Vous devez vous connecter de nouveau au service de cloud.	Connexion au service de cloud.

### Informations connexes

➔ « Impossible d'envoyer un e-mail » à la page 11

➔ « Epson Print Admin ServerlessOAuth 2.0 Authentification pour la fonction **Vers Mon email** (Modèles compatibles uniquement) » à la page 9

# Marques commerciales

- ❑ Microsoft, Microsoft Exchange Online, Microsoft 365, Microsoft Entra ID, Outlook.com are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ❑ Avis général : les autres noms de produit utilisés dans ce manuel sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des noms de marque de leur détenteur respectif. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.
- ❑ © 2025 Seiko Epson Corporation