EPSON

DS-71000WN
Epson Print Admin Serverless

設定和管理指南

NPD7779-01 TC

目錄

簡介

本文件內容. 4
使用本使用說明. 4
標誌與符號. 4
本使用說明所用的螢幕截圖. 4
作業系統參考說明. 4
術語. 5

管理員密碼備註

管理員密碼備註. 7
初始管理員密碼. 7
需要管理員密碼的操作. 7
變更管理員密碼. 7
重設管理員密碼. 7

驗證方式概述

裝置驗證 （本機 DB） 8
外部驗證 (遠端 DB). 8
裝置驗證和外部驗證 (本機 DB 和遠端 DB). 8

系統需求

用戶端電腦. 9

設定概述

使用要設定的軟體. 10
Web Config. 10
Epson Device Admin. 12
驗證方式要求的設定. 13
個別設定掃描器的步驟. 14
大量設定掃描器的步驟. 15
應用程式配置比較. 16

驗證裝置連接

連接驗證裝置. 20
驗證裝置的操作檢查. 20
確認驗證卡被識別. 21
驗證資訊的可用讀取方式. 21

授權金鑰登錄

關於授權金鑰取得. 22
使用 Web Config 登錄授權碼. 22
使用 Epson Device Admin 登錄授權碼. 23
建立設定範本. 23
匯入授權金鑰. 24
套用設定範本. 25

資訊登錄與系統設定

使用 Web Config 個別設定掃描器. 27
使用 Epson Print Admin Serverless 設定清單. . .27
配置使用者驗證設定 (Web Config). 28
登錄使用者資訊 (Web Config). 30
設定與雲目錄服務同步 (Web Config). 34
與 LDAP 伺服器同步 (Web Config). 38
可選設定 (Web Config). 39
使用 Epson Device Admin 進行批次設定 (設定範本). 47
Epson Device Admin 的操作流程. 48
配置使用者驗證設定 (設定範本). 50
配置驗證裝置設定 (設定範本). 52
配置「掃描至我的資料夾」設定 (設定範本). .52
禁止變更 掃描至網路資料夾/FTP 的目的地（設定範本） 55
設定與雲目錄服務同步 (配置範本). 55
與 LDAP 伺服器同步 (設定範本). 59
登記使用者資訊 (設定範本). 62
其他功能設定（設定範本） 66

操作與管理

使用 Epson Device Admin 的使用者報告. 70
建立使用者報告. 70
報告輸出項目. 75
使用 Epson Device Admin 管理掃描器. 75
顯示 Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定 選單. 76
使用者維護. 77
從 Web Config 檢查掃描器資訊. 80
電子郵件通知和快照. 81
備份設定. 81
Web Config 中的設定. 81
Epson Device Admin 中的設定範本. 83
登入控制面板. 84
停用 Epson Print Admin Serverless. 84
從 Web Config 停用. 84

解決問題

無法讀取驗證卡. 86

無法存取 Web Config. 86
IP 位址未指派給掃描器。. 86
網路瀏覽器不支援 SSL/TLS 的加密強度。. . . .86
CA 簽署憑證 已過期。. 86
憑證的通用名稱和掃描器不一致。. 86
本機位址的代理伺服器設定未設定至網路瀏覽器。. 87
DHCP 在電腦設定中被禁用。. 87
無法激活 Epson Print Admin Serverless. 87
顯示了說明授權碼已過期的訊息. 87
Epson Device Admin 報告無內容. 87

附錄

記錄於掃描器內的使用者資訊. 89
商標. 89
注意. 89

簡介

本文件內容

本使用說明描述從安裝到日常管理 Epson Print Admin Serverless 的步驟。

如需掃描器的標準功能，請參閱掃描器的手冊。

使用本使用說明

標誌與符號

注意：
必須小心遵守此說明以避免受傷。

重要事項：
必須遵守此說明以避免設備受損。

附註：
提供補充和參考資訊。

相關資訊

➡ 與相關章節之間的連結。

本使用說明所用的螢幕截圖

設定項目可能根據產品和設定條件而有所不同。

作業系統參考說明

Windows

在本手冊中，「Windows 11」、「Windows 10」、「Windows 8.1」、「Windows 8」、「Windows 7」、「Windows Server 2025」、「Windows Server 2022」、「Windows Server 2019」、「Windows Server 2016」、「Windows Server 2012 R2」、「Windows Server 2012」、「Windows Server 2008 R2」和「Windows Server 2008」等詞語係指下列作業系統。此外，「Windows」用來泛指所有版本。

- ❑ Microsoft® Windows® 11 作業系統
- ❑ Microsoft® Windows® 10 作業系統
- ❑ Microsoft® Windows® 8.1 作業系統

- ❏ Microsoft® Windows® 8 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows® 7 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2025 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2022 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2019 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2016 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 作業系統
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 作業系統

Mac OS

本手冊中，「Mac OS」用於指 Mac OS X 10.9 或更新版本以及 macOS 11 或更新版本。

術語

Epson Print Admin Serverless

Epson 提供的系統可讓您僅使用掃描器本身驗證使用者。

授權碼

用於啟動 Epson Print Admin Serverless 的金鑰。

使用者 ID

Epson Print Admin Serverless 已驗證使用者的獨有 ID。

識別碼

與使用者 ID 關聯的 4 至 8 位數字。

使用者資訊

使用者 ID、密碼、識別碼和電子郵件地址等使用者驗證相關資訊的一般條款。

驗證裝置

透過輸入資訊來驗證使用者的裝置，例如 IC 讀卡機。

管理員

負責在辦公室或組織安裝及設定裝置或網路的人員。對於小型組織，該名人員也可能同時負責裝置與網路管理。對於大型組織，管理員具有管理部門或分公司群組單位網路或裝置的權力，而網路管理員則負責組織外的通訊設定，如網際網路。

Microsoft Entra ID

由 Microsoft 提供的基於雲端的 ID 與存取管理服務。

Microsoft 365

由 Microsoft 提供的雲端訂閱服務。

LDAP 伺服器

提供可與 LDAP 通訊之目錄服務的伺服器。這包括用於 Windows server 的 Active Directory、用於 Linux 的 OpenLDAP 等。

Unicode (UTF-8)

這是其中一種標準字元代碼。它涵蓋主要全球語言中使用的主要字元。本指南中所提及的「UTF-8」是指 UTF-8 格式的編碼字元。

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

這是其中一種標準字元代碼。其定義了 128 個字元，包括字母字元 (a–z、A–Z)、阿拉伯數字 (0–9)、符號、空白字元以及控制字元。本指南中所提及的「ASCII」是指如下所列的 0x20 至 0x7E (十六進位數字)，並不牽涉控制字元。

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	“	#	$	%	&	‘	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	~	

* 空白字元。

管理員密碼備註

管理員密碼備註

本裝置可讓您設定管理員密碼，以防止未經授權的第三方在裝置連接至網路時存取或變更儲存於裝置內的裝置設定或網路設定。

若您已設定管理員密碼，則需要在 Web Config 等配置軟體中變更設定時輸入該密碼。

掃描器上已設定初始管理員密碼，但您可以將其變更為任何密碼。

初始管理員密碼

初始管理員密碼視乎產品附帶的標籤而不同。如果背面附帶「PASSWORD」標籤，請在標籤上輸入 8 位數字。如果沒有附帶「PASSWORD」，請在產品背側附帶的標籤上輸入序列號用作初始管理員密碼。

我們建議從預設設定變更初始管理員密碼。

附註：
沒有使用者名稱設定為預設值。

需要管理員密碼的操作

如果您在以下操作過程中被提示輸入管理員密碼，請輸入產品上設定的管理員密碼。

- ❏ 在登入以進行 Web Config 的進階設定時
- ❏ 在操作已被管理員鎖定的控制面板的功能表時
- ❏ 在應用程式中變更裝置設定時
- ❏ 在更新裝置的韌體時
- ❏ 在變更或重設管理員密碼時

變更管理員密碼

您可以從產品的控制面板或在 Web Config 中變更密碼。

當變更密碼時，新密碼長度必須為 8 至 70 個字元，且僅包含單一位元組字母數字字元和符號。

重設管理員密碼

您可以從產品的控制面板或在 Web Config 內將管理員密碼重設為初始設定。

如果您忘記密碼且無法將其重設為預設設定，則產品需要維修。聯絡您當地的經銷商。

驗證方式概述

Epson Print Admin Serverless 讓您可以從掃描器進行驗證。

裝置驗證 （本機 DB）

此驗證方法檢查登錄至掃描器的使用者資訊，並將其與使用掃描功能的使用者進行對比。由於使用者資訊與工作歷史關聯，因此管理員可了解各使用者的使用狀態。

使用者資訊可登錄多達 300 位使用者，包括直接輸入、透過 CSV 檔案匯入及從 LDAP 伺服器匯入的使用者。

必須將使用者資訊提前登錄至掃描器。

外部驗證 (遠端 DB)

這是用於檢查與掃描器同步的外部驗證方法之使用者資訊的驗證方式。可使用以下外部驗證方法。

❏ Microsoft Entra ID 驗證

❏ LDAP

由於使用者資訊臨時儲存在掃描器中作為多達 300 名使用者的快取，因此即使外部驗證失靈的情況下也可以使用快取進行驗證。

您需要提前設定外部驗證方法。

裝置驗證和外部驗證 (本機 DB 和遠端 DB)

這是透過比對掃描器中以及與掃描器同步的外部驗證方法所登錄之使用者資訊，來進行驗證的方法。可使用以下外部驗證方法。

❏ Microsoft Entra ID 驗證

❏ LDAP

檢查使用者資訊時，請先搜尋登錄至掃描器的使用者資訊，如果找不到相關資訊，再搜尋外部驗證。使用者資訊可用於為多達 300 位使用者進行登錄。空的部位用作外部驗證的快取，外部驗證的使用者資訊暫時登錄於印表機。如果外部驗證發生故障，此快取可用於驗證使用者。

您需要提前將使用者資訊登錄至掃描器，並設定外部驗證方法。

系統需求

用戶端電腦

作業系統

❏ Windows
Windows 7、Windows 8/8.1、Windows 10、Windows 11 或更新版本
Windows Server 2008 或更新版本

❏ Mac OS
Mac OS X 10.9 或更新版本，macOS 11 或更新版本

Web Config 的網頁瀏覽器

支援以下瀏覽器。使用最新版本。

Microsoft Edge、Firefox、Chrome、Safari

掃描器驅動程式

❏ Windows：標準驅動程式

❏ Mac OS：標準驅動程式

設定概述

您可依據安裝的掃描器數量或網路環境，選擇安裝方式。

個別設定掃描器時，請使用 Web Config。大量設定多台掃描器時，請使用 Epson Device Admin。

重要事項：

- ❑ 您需要管理員密碼才能進行設定。
- ❑ 設定 Epson Print Admin Serverless 時，可能需要在掃描器上登錄個人資訊，例如使用者帳戶資訊、使用者密碼及安全性設定。關於掃描器如何處理個人資訊和安全性設定的詳細資訊，請參閱掃描器的進階使用說明。

相關資訊

➡ 第7頁“管理員密碼備註”

使用要設定的軟體

說明要設定的軟體。

Web Config

Web Config 是印表機的內建網頁，用於配置掃描器的設定。由於它透過網路存取掃描器，因此適合逐一設定。

如何在網頁瀏覽器中執行 Web Config

掃描器附帶被稱為 Web Config（您可以在其中進行設定的網頁）的內建軟體。若要 Web Config，只需在網頁瀏覽器中輸入已連接網絡的掃描器 IP 位址。

1. 檢查掃描器的 IP 位址。

   選取掃描器控制面板上的 [設定] > [網路設定] > [網路狀態]。然後選取活躍連線方式（[有線區域網路/Wi-Fi狀態] 或 [Wi-Fi Direct 狀態]）以確認掃描器的 IP 位址。

   範例 IP 位址：192.168.100.201

2. 從電腦或智慧型裝置啟動瀏覽器，然後在位址列輸入掃描器的 IP 位址。

   格式：http://掃描器的 IP 位址/

   範例：http://192.168.100.201/

   如果瀏覽器內顯示警告畫面，可以安全地忽略此警告並顯示網頁（Web Config）。由於掃描器在存取 HTTPS 時使用自我簽名證書，當您啟動 Web Config 時，瀏覽器上會顯示一條警告；這並不表示發生了問題，可安全地忽略。視乎瀏覽器，可能需要按一下[進階設定]以檢視網頁。

   範例：對於 Microsoft Edge

   附註：
   - ❏ 如果未顯示警告畫面，請前往下一步。
   - ❏ 對於 IPv6 位址，請使用以下格式。
     格式：http://〔掃描器的 IP 位址〕/
     範例：http://[2001:db8::1000:1]/

3. 若要變更掃描器設定，需要以 Web Config 管理員身份登入。

   點按畫面最右側的 [登入]。輸入 [使用者名稱] 與 [目前密碼]，然後按下 [確定]。

   下面提供 Web Config 管理員資訊的初始值。

   · 使用者名稱：無（空白）

   · 密碼：視乎產品附帶的標籤而定。

如果背面附帶「PASSWORD」標籤，請在標籤上輸入 8 位數字。如果沒有附帶「PASSWORD」，請在產品背側附帶的標籤上輸入序列號用作初始管理員密碼。

附註：

❏ 如果畫面最右側顯示 [登出]，表明您已經以管理員身份登入。

❏ 您將在大約 20 分鐘無活動後被自動登出。

Epson Device Admin

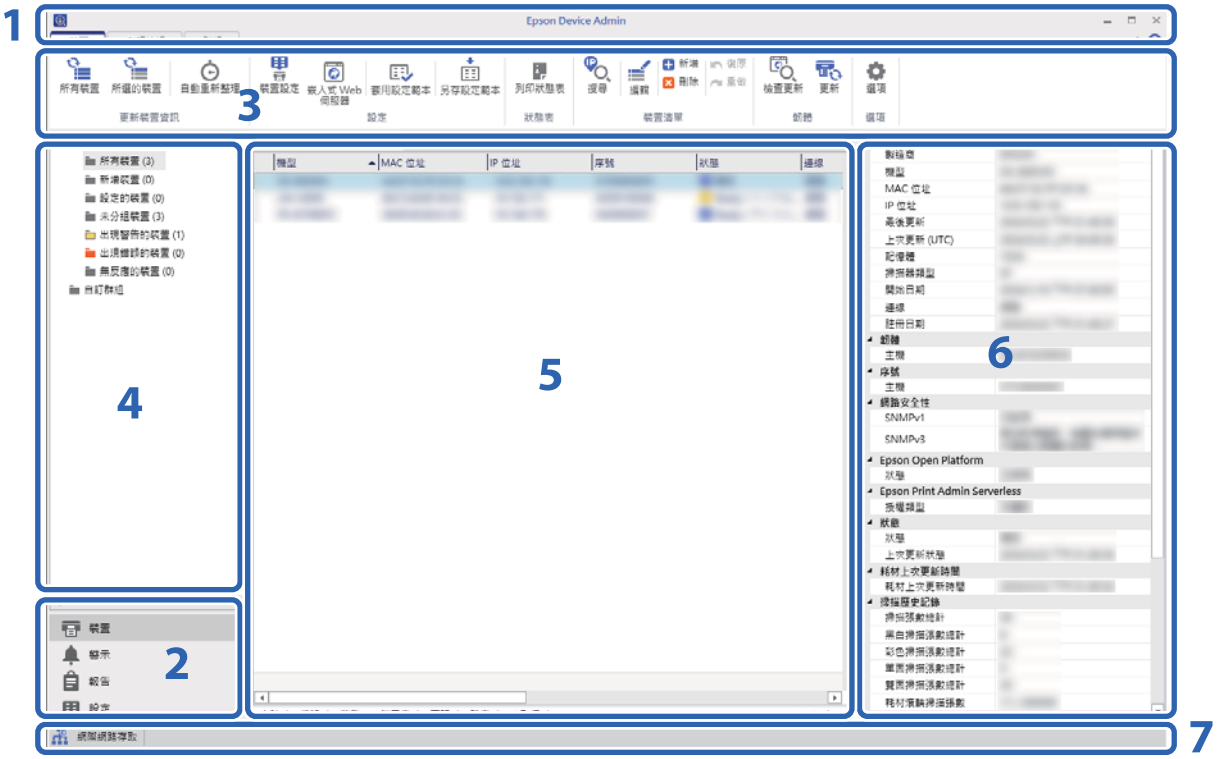
Epson Device Admin 是一款多功能應用程式軟體，可用於管理網路上的裝置。

它提供以下功能，因此在您安裝和管理多台掃描器時十分有用。

❏ 套用統一設定至網路區段上的多台掃描器。

❏ 製作詳細報告，例如使用歷史紀錄。

您可從 Epson 支援網站下載 Epson Device Admin。若需更多資訊，請參閱文件或 Epson Device Admin 說明。



Epson Device Admin 頂端畫面包含以下窗格。

視您在頂端畫面提要欄位工作選單中選擇的項目而定，顯示畫面會隨之改變。

編號	窗格	說明
1	標題列	按下 ? 可開啟說明，以檢視 Epson Device Admin 中各項目的說明介紹。
2	提要欄位工作選單	變更使用的功能。畫面會根據選取的項目而切換。
3	功能區選單	顯示提要欄位工作選單中所選功能的選單。
4	提要欄位內容	顯示提要欄位工作選單中所選功能的階層。

編號	窗格	說明
5	顯示檢視	根據提要欄位工作選單中選取的功能或提要欄位內容，顯示相關資訊及設定內容。
6	詳細裝置資訊	當您在提要欄位工作選單上選取 [裝置] 時，會顯示該裝置清單中所選裝置的詳細資訊。
7	狀態列	當您在提要欄位工作選單上選取 [裝置] 時，會顯示該裝置清單上的狀態資訊。

在 Epson Device Admin 中登錄掃描器的管理員密碼

使用 Epson Device Admin 設定掃描器之前，必須在 Epson Device Admin 中登錄掃描器的管理員密碼。

附註：
如果變更掃描器的管理員密碼，請務必更新在 Epson Device Admin 中登錄的密碼。

1. 啟動 Epson Device Admin。
2. 在側邊任務列功能表內選取 [裝置]。
3. 選擇 [選項] > [密碼管理]。
4. 選取 [啟用自動密碼管理]，然後按下 [密碼管理]。
5. 選取相應的掃描器，然後按下 [編輯]。
6. 設定密碼，然後按下 [確定]。

驗證方式要求的設定

視乎您所用的驗證方式，要求的設定有所不同。參閱以下內容設定掃描器。

設定	本機 DB	LDAP	本機 DB 和 LDAP
連接和設定驗證裝置	✓*1	✓*1	✓*1
登錄授權碼	✓	✓	✓
設定使用者驗證	✓	✓	✓
登錄使用者資訊	✓	–	✓
與雲端目錄服務同步的設定	✓*2	✓*2	✓*2
Microsoft Entra ID 驗證設定	–	✓*3	✓*3
組態 LDAP 伺服器	–	✓	✓
設定電子郵件伺服器	✓*4	✓*4	✓*4
設定掃描到我的資料夾	✓*5	✓*5	✓*5
設定存取控制	✓	✓	✓

設定	本機 DB	LDAP	本機 DB 和 LDAP
無需驗證就可使用的設定功能	✓*6	✓*6	✓*6

*1 ：當選取 [卡片 / 使用者 ID 和密碼] 或 [卡片 / 識別碼] 作為驗證方式時。

*2 ：當您使用雲端目錄服務同步時。

*3 ：當您使用 Microsoft Entra ID 驗證時。

*4 ：使用 [掃描至我的電子郵件]、[掃描至電子郵件] 或通知電子郵件功能時。

*5 ：當您使用 [掃描至我的資料夾] 功能時。

*6 ：當您使用無需驗證的掃描功能時。

附註：
本指南說明使用 Epson Print Admin Serverless 進行驗證所需的設定。請參閱掃描器的 *管理員使用說明* 以瞭解關於掃描器的安全功能及本指南內未包含的其他設定的更多資訊。

個別設定掃描器的步驟

說明在個別掃描器上設定 Epson Print Admin Serverless 的步驟。使用 Web Config 時，您可僅使用網路瀏覽器設定掃描器。

重要事項：

開始設定前，請檢查掃描器的時間設定是否正確。

如果時間設定有誤，會顯示「授權已過期」錯誤訊息，這可能導致設定 Epson Print Admin Serverless 失敗。此外，若要使用 SSL/TLS 通訊或 Ipsec 等安全性功能，必須設定正確的時間。您可以下述方式設定時間。

- ❏ Web Config：[裝置管理] 索引標籤 > [日期與時間] > [日期與時間]。
- ❏ 掃描器控制面板：[設定] > [基本設定] > [日期/時間設定]

程序		操作	詳細資訊
1	連接驗證裝置*1	連接驗證裝置至掃描器並檢查操作	連接驗證裝置至掃描器。
2	登錄授權碼*2	輸入授權碼	使用 Web Config 為多台掃描器激活 Epson Print Admin Serverless。
3	設定 Epson Print Admin Serverless	驗證設定	設定驗證方式及如何驗證使用者。
		登錄使用者資訊	登錄使用者資訊。 依據驗證方式設定以下項目。 ❏ 從檔案匯入。 ❏ 設定外部驗證 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP 伺服器驗證) 同步設定。
		功能設定	依據設定驗證方式和驗證方法，設定驗證裝置、電子郵件伺服器、掃描至我的資料夾 等。

*1 ：設定在何時使用驗證裝置驗證使用者。

*2 ：經銷商可能已進行設定。

相關資訊

➡ 第27頁“使用 Web Config 個別設定掃描器”

大量設定掃描器的步驟

說明在多台掃描器上設定 Epson Print Admin Serverless 的步驟。使用 Epson Device Admin 的設定範本時，可高效設定掃描器。

重要事項：

開始設定前，請檢查掃描器的時間設定是否正確。

如果時間設定有誤，收集的日誌或報告時間也不准確，因此很難追踪未獲授權的使用或資訊洩漏。此外，若要使用 SSL/TLS 通訊或 Ipsec 等安全性功能，必須設定正確的時間。您可以下述方式設定時間。

- ❏ Web Config：[裝置管理] 索引標籤 > [日期與時間] > [日期與時間]。
- ❏ 掃描器控制面板：[設定] > [基本設定] > [日期/時間設定]

程序		操作	詳細資訊
1	連接驗證裝置*1	連接驗證裝置至掃描器並檢查操作	連接驗證裝置至掃描器。
2	登錄授權碼*2	建立設定範本	使用配置範本為多台掃描器啟動 Epson Print Admin Serverless。
		匯入授權金鑰	
		套用設定範本	
3	設定 Epson Print Admin Serverless	編輯或建立設定範本	編輯或建立設定範本。
		驗證設定	設定驗證方式及如何驗證使用者。
		功能設定	依據設定驗證方式和驗證方法，設定驗證裝置、電子郵件伺服器、掃描至我的資料夾 等。
		登錄使用者資訊	登錄使用者資訊。 依據驗證方式設定以下項目。 ❏ 設定外部驗證 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP 伺服器驗證) 同步設定。 ❏ 從檔案或 LDAP 伺服器匯入。
		套用設定範本	套用設定範本至掃描器。

*1 ：設定在何時使用驗證裝置驗證使用者。

*2 ：經銷商可能已進行設定。

相關資訊

➡ 第47頁“使用 Epson Device Admin 進行批次設定 (設定範本)”

應用程式配置比較

以下是每個應用程式可設定的項目。(可設定 = ✓，不可設定 = -)

產品金鑰或授權碼

項目	Web Config	Epson Device Admin
產品金鑰或授權碼	✓	✓

驗證設定

項目	Web Config	Epson Device Admin
驗證方法	✓	✓
如何驗證使用者	✓	✓
允許使用者登錄驗證卡	✓	✓
識別碼的最小位數	✓	✓
LDAP 驗證使用者的快取	✓	✓
在 SMTP 驗證中使用使用者資訊	✓	✓
寄件者的電子郵件位址	✓	✓
LDAP 驗證使用者的限制	✓	✓

使用者設定

項目	Web Config	Epson Device Admin
使用者 ID	✓	✓
使用者名稱顯示	✓	✓
密碼	✓	✓
驗證卡 ID	✓	✓
識別碼	✓	✓
部門	✓	✓
電子郵件位址	✓	✓
功能限制	✓	✓
預設	✓	✓

存取控制設定

項目	Web Config	Epson Device Admin
啟用存取控制	✓	✓

項目	Web Config	Epson Device Admin
允許從電腦進行掃描而無需驗證	✓	✓
允許登出後從面板使用	✓	✓

讀卡機

項目	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
操作參數	✓	✓
讀卡機	✓	✓
驗證卡 ID 儲存格式	✓	✓
設定卡片 ID 範圍	✓	✓
文字開始位置	✓	✓
字元數量	✓	✓

Microsoft 365 > 登入

項目	Web Config	Epson Device Admin
使用 Microsoft 登入	✓	-

Microsoft 365 > Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)

項目	Web Config	Epson Device Admin
從 Microsoft 搜尋	✓	✓
組織聯絡人		
搜尋項目數量	✓	✓
使用者名稱屬性	✓	✓
使用者名稱顯示屬性	✓	✓
電子郵件屬性	✓	✓
個人聯絡人		
搜尋項目數量	✓	✓
使用者名稱屬性	✓	✓
使用者名稱顯示屬性	✓	✓
電子郵件屬性	✓	✓

Microsoft 365 > Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)

項目	Web Config	Epson Device Admin
使用者 ID 屬性	✓	✓
使用者名稱顯示屬性	✓	✓
驗證卡 ID 屬性	✓	✓
識別碼屬性	✓	✓
部門屬性	✓	✓
電子郵件屬性	✓	✓

LDAP 伺服器 > 搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)

項目	Web Config	Epson Device Admin
搜尋基礎 (辨別名稱)	✓	✓
使用者 ID 屬性	✓	✓
使用者名稱顯示屬性	✓	✓
驗證卡 ID 屬性	✓	✓
識別碼屬性	✓	✓
部門屬性	✓	✓
電子郵件屬性	✓	✓
儲存至屬性	✓	✓

掃描至網路資料夾/FTP/掃描至我的資料夾

項目	Web Config	Epson Device Admin
儲存至設定	✓	✓
類型	✓	✓
儲存至	✓	✓
使用者名稱	✓	✓
密碼	✓	✓
連線模式	✓	✓
連接埠編號	✓	✓
禁止手動輸入目的地 (掃描至網路資料夾/FTP)	✓	✓

自訂單鍵功能

項目	Web Config	Epson Device Admin
每個畫面的功能上限	✓	✓
畫面	✓	✓
功能指派	✓	✓

報告

項目	Web Config	Epson Device Admin
每位使用者使用狀況	-	✓
每個部門使用狀況	-	✓
工作歷史紀錄	-	✓

相關資訊

➡ 第27頁“使用 Web Config 個別設定掃描器”
➡ 第47頁“使用 Epson Device Admin 進行批次設定 (設定範本)”

驗證裝置連接

連接並設定驗證裝置以使用使用者驗證。如果不使用驗證裝置，則不必執行此步驟。

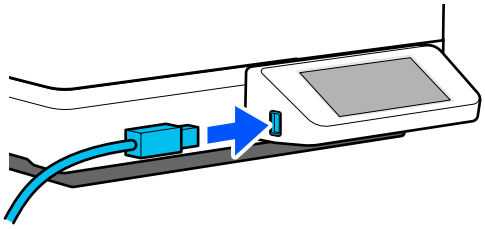
附註：
如果是 IC 讀卡機以外的驗證裝置，請洽詢經銷商。

在美國、加拿大和拉丁美洲，請聯絡 Epson 支援。

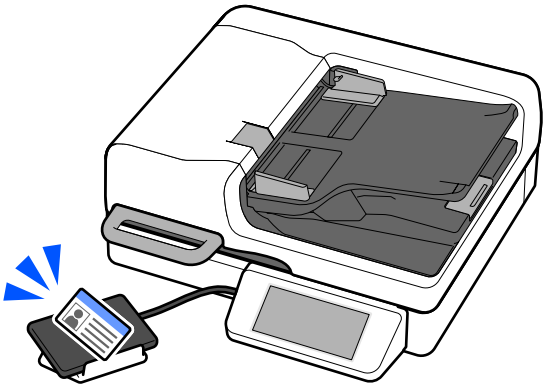
連接驗證裝置

重要事項：
當您連接驗證裝置至多個掃描器時，請使用具有相同機型編號的產品。

連接讀卡器的 USB 線纜至掃描器上的外部界面 USB 連接埠。



您可以將驗證裝置放置在掃描器隨附的驗證裝置工作台上。



驗證裝置的操作檢查

您可以從掃描器控制面板檢查驗證裝置的連接狀態和驗證卡識別。

如果您選取 [設定] > [裝置資訊] > [驗證裝置狀態]，將顯示資訊。

確認驗證卡被識別

您可以檢查是否可使用 Web Config 識別驗證卡。

1. 存取 Web Config，然後選取 [裝置管理] 索引標籤 > [讀卡機]。
2. 將驗證卡放在驗證卡讀取器上方。
3. 按一下 [檢查]。
   顯示結果。

驗證資訊的可用讀取方式

可為驗證裝置設定以下讀取方式。

可使用 Web Config 或 Epson Device Admin 將其設定至掃描器。

下列情況需要這些設定。

❏ 讀取驗證卡的特定區域，例如員工編號和個人 ID。

❏ 使用除序號等 ID 資訊以外的驗證卡資訊。
可使用工具生成運作參數。詳情請洽詢經銷商。

附註：
您可以使用兩種類型的 IC 卡進行驗證。詳情請洽詢經銷商。

附註：
使用不同製造商提供的驗證卡：

使用序號等卡片 ID 資訊時，可以搭配使用不同類型的驗證卡。使用其他卡片資訊時，則無法搭配使用。

相關資訊

➡ 第42頁“進行驗證裝置設定 (Web Config)”
➡ 第52頁“配置驗證裝置設定 (設定範本)”

授權金鑰登錄

登錄授權碼至掃描器，激活 Epson Print Admin Serverless。

附註：
授權金鑰可能由經銷商登錄至掃描器。此時，則略過此步驟，並前往 Epson Print Admin Serverless 設定。

相關資訊

➡ 第22頁“使用 Web Config 登錄授權碼”
➡ 第23頁“使用 Epson Device Admin 登錄授權碼”

關於授權金鑰取得

需要授權金鑰才能使用 Epson Print Admin Serverless。

欲瞭解如何取得授權金鑰或需要更多詳細資訊，請洽詢經銷商。

在美國、加拿大和拉丁美洲，請聯絡 Epson 支援。

使用 Web Config 登錄授權碼

當您想將授權金鑰個別登錄至掃描器時，請使用 Web Config。

1. 請使用下列其中一種方法，連接掃描器到設定電腦。
   - ❑ 透過有線或無線 LAN 連接
     如欲使用有線連線或無線 LAN 連接，請與設定電腦連線至相同區段的網路。
   - ❑ 使用 LAN 連接線直接連接
2. 開啟掃描器。
3. 在設定電腦上開啟瀏覽器，輸入掃描器的 IP 位址以開啟掃描器的 Web Config。
   第11頁“如何在網頁瀏覽器中執行 Web Config”
4. 選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]。
5. 輸入授權碼至 [產品金鑰或授權碼]。
   輸入授權碼時，[Epson Open Platform 版本] 會自動設定為對應版本。
6. 按下 [下一步]。
7. 按下 [確定]。
   片刻之後，按下 [重新整理選單] 並重新載入 Web Config 頁面。
   如果顯示授權資訊，表示 [Epson Print Admin Serverless] 已激活。

使用 Epson Device Admin 登錄授權碼

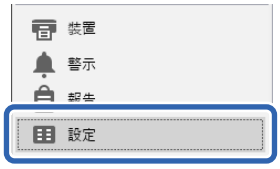
當您使用 Epson Device Admin 的設定範本時，您可將 CSV 檔案中提供的授權金鑰套用至多台掃描器。

1. 建立新的設定範本。
2. 讀取設定範本中的授權金鑰。
3. 套用至目標掃描器。

建立設定範本

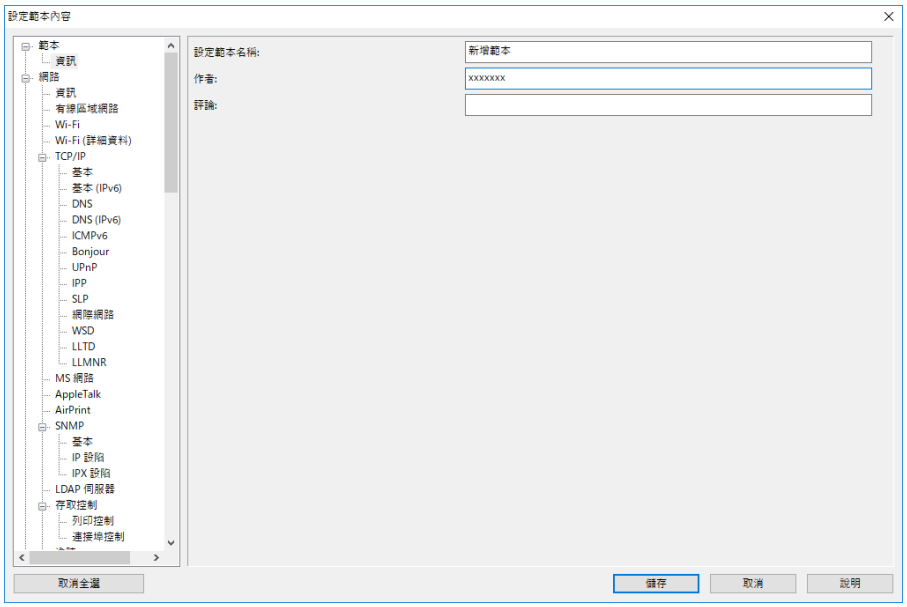
建立新的設定範本。

1. 啟動 Epson Device Admin。
2. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。



3. 在功能區選單上選取 [新增]。

4. 設定各個項目。



項目	說明
設定範本名稱	設定範本的名稱。 最多輸入 1024 個 Unicode (UTF-8) 字元。
作者	範本建立者的資訊。 最多輸入 1024 個 Unicode (UTF-8) 字元。
評論	輸入任意資訊。 最多輸入 1024 個 Unicode (UTF-8) 字元。

5. 從左側選取您要設定的項目。

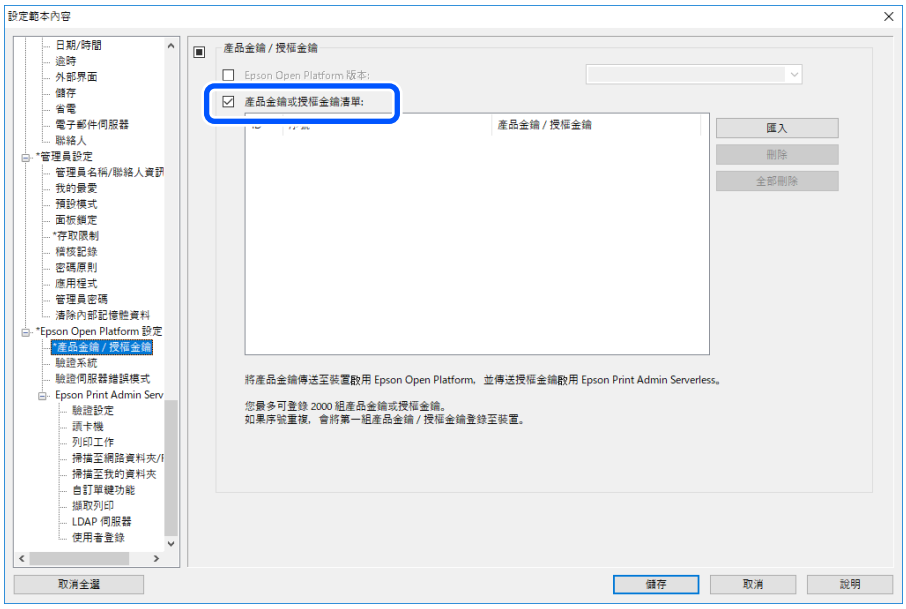
   附註：
   按下左側的選單項目，以切換至各個畫面。切換熒幕時設定的值會保留，但取消畫面時不會保留。完成所有設定後，點選 [儲存]。

匯入授權金鑰

1. 從設定範本選取 [Epson Open Platform 設定] > [產品金鑰 / 授權金鑰]。

2. 選取 [產品金鑰或授權金鑰清單]。

   如果已選取 [Epson Open Platform 版本]，則將其取消選取。



3. 按下 [匯入]。

4. 為授權碼選取 CSV 檔案，然後按下 [開啟]。

   會讀取檔案並顯示其內容。

   附註：
   - ❑ 當您在清單上選取授權金鑰並按下 [刪除] 時，可從清單中刪除授權金鑰。
   - ❑ 再次按下 [匯入] 時，可新增其他 CSV 檔案。

5. 按下 [儲存]。

6. 按下 [確定]。

7. 在完成畫面上按下 [確定]。

   設定值會儲存至設定範本，然後畫面會關閉。

   附註：
   若要重新開啟設定範本，請從 [設定範本名稱] 選取已儲存範本，然後按下功能區功能表上的 [編輯]。

套用設定範本

套用儲存的設定範本至掃描器。已套用在範本中選擇的項目。如果目標掃描器沒有相應的功能，則不會套用。

附註：
如果已為掃描器設定管理員密碼，請提前組態密碼。

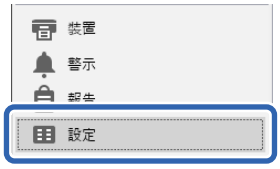
1.在裝置清單畫面的面板式功能表內，選取 [選項] > [密碼管理]。

2.選擇 [啟用自動密碼管理]，然後按下 [密碼管理]。

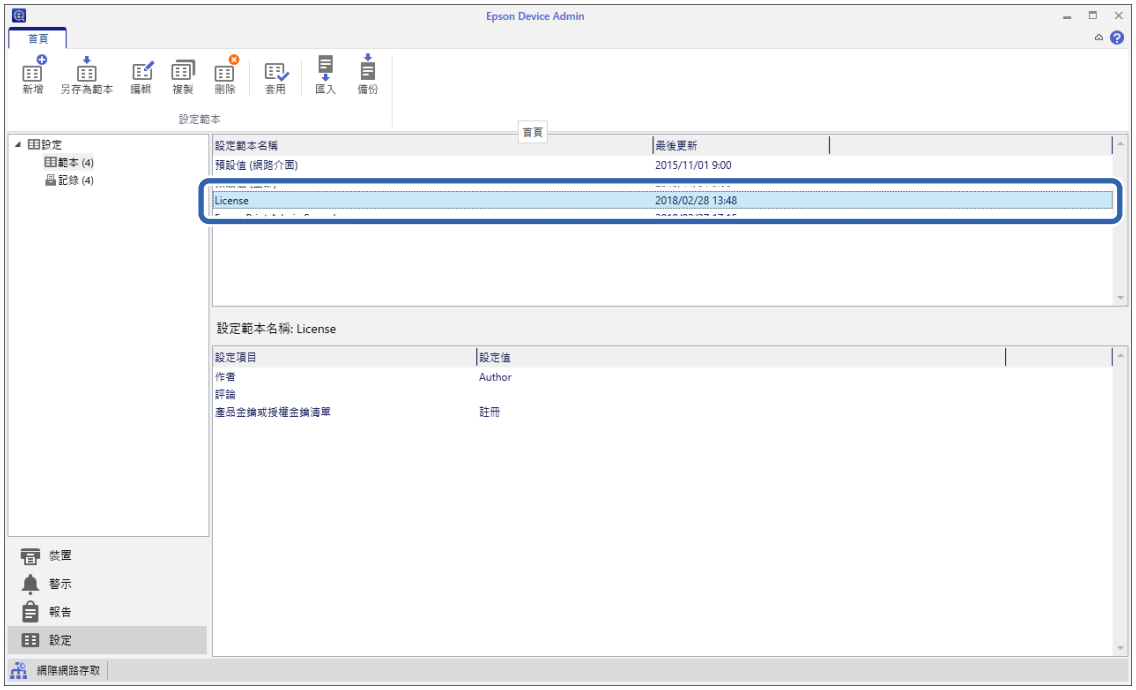
3.選取相應的掃描器，然後按下 [編輯]。

4.設定密碼，然後按下 [確定]。

1. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。



2. 從 [設定範本名稱] 選取您要套用的設定範本。



3. 在功能區選單上按下 [套用]。

   裝置選擇畫面會隨即顯示。

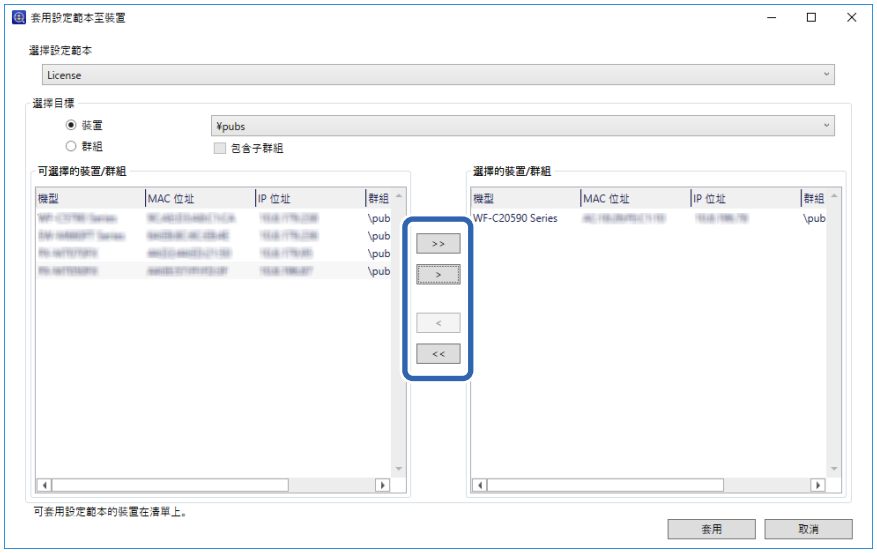
4. 選取您要套用的設定範本。

   附註：

   ❏ 當您從下拉式選單選取 [裝置] 及含有裝置的群組時，各裝置會隨即顯示。

   ❏ 當您選取 [群組] 時，群組會隨即顯示。選取 [包含子群組] 以自動選取所選群組中的子群組。

5. 移動您要套用範本的裝置或群組至 [選擇的裝置/群組]。



6. 按下 [套用]。

   要套用之設定範本的確認畫面會隨即顯示。

7. 按下 [確定] 以套用設定範本。

8. 顯示登錄完成的通知訊息時，按下 [確定]。

9. 按下 [詳細資訊] 並查看資訊。

   所套用之項目上顯示 ☑ 時，表示套用已成功完成。

10. 按下 [關閉]。

相關資訊

➡ 第12頁“Epson Device Admin”

資訊登錄與系統設定

設定安裝 Epson Print Admin Serverless 必需的項目。

個別設定掃描器時，請使用 Web Config。大量設定多台掃描器時，請使用 Epson Device Admin。

相關資訊

➡ 第27頁“使用 Web Config 個別設定掃描器”

➡ 第47頁“使用 Epson Device Admin 進行批次設定 (設定範本)”

使用 Web Config 個別設定掃描器

說明個別設定 Epson Print Admin Serverless 至掃描器的步驟。

視乎所用驗證方式，對 Epson Print Admin Serverless 進行必要設定。若需詳細資訊，請參閱相關資訊。

相關資訊

➡ 第13頁“驗證方式要求的設定”

使用 Epson Print Admin Serverless 設定清單

登錄授權金鑰時，[Epson Print Admin Serverless 設定清單] 會顯示在 [Epson Open Platform] 索引標籤上。請依照此清單配置 Epson Print Admin Serverless 的設定。

1. 存取 Web Config，然後選擇 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless 設定清單]。

   會依據您在 [Epson Open Platform] 索引標籤 >[驗證設定] > [驗證方法] 中選擇的驗證設定顯示設定項目。

2. 按一下要設定之項目的連結。

3. 設定各個項目。

4. 按下 [Epson Print Admin Serverless 設定清單]。

   回到 [Epson Print Admin Serverless 設定清單]。

配置使用者驗證設定 (Web Config)

設定驗證方式及如何驗證使用者。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 驗證設定]。

   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定]。

2. 設定各個項目。

3. 按下 [確定]。

驗證設定項目

項目	說明
驗證方法	選取 驗證方法。 ❏ 本機 DB 使用登錄至掃描器的 使用者設定 進行驗證。必須將使用者登錄至掃描器。 ❏ 遠端資料庫 使用同步化的外部驗證方法的使用者資訊進行驗證。根據所使用的外部驗證方法，您可能需要設定 LDAP 伺服器或 Microsoft Entra ID 驗證。 ❏ 本機資料庫和遠端資料庫 使用在掃描器和與掃描器同步之外部驗證方法中登錄的使用者資訊進行驗證。您需要在掃描器上登錄使用者資訊，并且根據所使用的外部驗證方法，您需要設定 LDAP 伺服器或 Microsoft Entra ID 驗證。
遠端資料庫	選取將在使用者驗證期間使用的外部驗證方法類型。 ❏ Microsoft Entra ID 驗證 使用在同步化的 Microsoft Entra ID 中登錄的使用者資訊進行驗證。若要使用 Microsoft Entra ID 驗證，您還需要與 Microsoft 365 同步並為 Microsoft Entra ID 驗證設定搜尋屬性。Microsoft Entra ID 驗證需要網際網路連線。 ❏ LDAP 使用與掃描器同步的 LDAP 伺服器上的使用者資訊進行驗證。必須設定 LDAP 伺服器。

項目	說明
如何驗證使用者	選取如何驗證使用者。 ❏ 卡片 / 使用者 ID 和密碼 使用 ID 卡驗證使用者。亦可透過使用者 ID 和密碼進行驗證。 ❏ 卡片 / 識別碼 使用 ID 卡驗證使用者。亦可使用 識別碼。 ❏ 使用者 ID 和密碼 透過使用者 ID 和密碼驗證使用者。 選取此功能後，不可使用 ID 卡進行驗證。 ❏ 使用者 ID 僅透過使用者 ID 驗證使用者。無須設定密碼。 ❏ 識別碼 僅適用識別碼驗證使用者。
租使用者識別碼	輸入租用戶 ID 以存取 Microsoft Entra ID。在使用 Microsoft Entra ID 驗證時，此為必要步驟。此外，當您在掃描器的控制面板上選取 [個人的雲端儲存] 或 Microsoft Entra ID 聯絡人中的 [個人聯絡人]，並使用這些功能時，此設定亦為必要條件。
允許使用者登錄驗證卡	如果要允許使用者將驗證卡登錄至系統，請啟用它。 若您選取 [遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 並選取 [LDAP] 作為 [遠端資料庫]，此項無法使用。
識別碼的最小位數	為識別碼選取最少位數。
使用者 ID 的最小位元組數 (UTF-8)	選取 使用者 ID 的最小位元組。 僅歐洲、中東及非洲支援。
LDAP 驗證使用者的快取	使用 LDAP 伺服器驗證時，您可以設定是否要將快取用於使用者資訊。將 [LDAP] 設定為 [遠端資料庫] 時，此項可以使用。 若選取 [關閉]，每當您在掃描器控制面板上選取 [個人的雲端儲存] 或 Microsoft Entra ID 聯絡人中的 [個人聯絡人] 並使用這些功能時，系統都會提示您使用 Microsoft 帳戶進行登入。
在 SMTP 驗證中使用使用者資訊	將使用者 ID 與密碼用於驗置時，您可以設定是否要將使用者資訊用於 SMTP 驗證。系統會使用上一次登入的使用者 ID 與密碼。
寄件者的電子郵件位址	當使用 掃描至電子郵件 或 掃描至我的電子郵件 時，選取寄件者的電子郵件地址。 ❏ 使用者的電子郵件位址 使用登入掃描器的使用者的電子郵件地址。如果未設定使用者的電子郵件地址，則會使用掃描器中設定的寄件者電子郵件地址。 ❏ 產品的電子郵件位址 使用掃描器中設定的寄件者電子郵件地址。
LDAP 驗證使用者的限制	如果您正在使用 遠端資料庫 (Microsoft Entra ID 驗證 或 LDAP)，則您可以設定可供使用者使用的功能。

相關資訊

➡ 第8頁“驗證方式概述”

檢查 Microsoft Entra 的租用戶 ID

存取 Microsoft Entra 管理中心以檢查您的租用戶 ID。

請依照下列步驟進行。

附註：
Microsoft Entra 管理中心的網站內容可能隨時變更。

1. 使用您的組織帳戶存取 Microsoft Entra 管理中心 (https://entra.microsoft.com)。
   請使用具備雲端應用程式管理員角色權限的帳戶進行存取。
2. 選取 [識別] > [概觀] > [屬性]。
3. 向下捲動到 [租用戶識別碼] 區段並檢查所顯示的租用戶 ID。

登錄使用者資訊 (Web Config)

登錄用於使用者驗證的使用者資訊。

選取 [遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 時，無須登錄使用者。此時，清單中不會顯示 [使用者設定]。

選取 [本機資料庫和遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 時，請同時進行 LDAP 伺服器設定。

個別登錄使用者資訊

逐一輸入使用者資訊。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 使用者設定]。
   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [使用者設定]。
2. 按下 [新增]。
3. 設定各個項目。
4. 按下 [套用]。
5. 按下 [關閉]。

使用者資訊設定項目

項目	說明
使用者 ID	輸入您希望用於驗證的使用者 ID，是可用 Unicode (UTF-8) 表示的 1 至 83 個字節。 使用者 ID 不分大小寫，您可以使用大寫或小寫字母登入。
使用者名稱顯示	輸入掃描器控制面板上顯示的使用者名稱，是可以 Unicode (UTF-16) 表示的 32 個字元。您可將此留白。
密碼	輸入您希望用於驗證的密碼，為 32 個 ASCII 格式字元。密碼會區分大小寫。 如果為 [使用者 ID] 選取 [如何驗證使用者]，則將此留白。
驗證卡 ID	輸入 116 個 ASCII 格式的驗證卡 ID。您可將此留白。 如果為 [驗證設定] 允許 [允許使用者登錄驗證卡]，則將體現使用者登錄的結果。

項目	說明
識別碼	當在 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定] > [如何驗證使用者] 上選擇 [卡片 / 識別碼] 或 [識別碼]，此項目顯示。 視乎在 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定] > [識別碼的最小位數] 上設定的數位，輸入 4 至 8 位數的數字。
自動產生	當在 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [驗證設定] > [如何驗證使用者] 上選擇 [卡片 / 識別碼] 或 [識別碼]，此項目顯示。 按下以自動生成與您在 [識別碼的最小位數] 內所選數位相同的 ID 編號。
部門	輸入可識別使用者的 40 個 Unicode (UTF-16) 格式字元的部門名稱等。 您可將此留白。
電子郵件位址	輸入 200 個 ASCII 格式字元的使用者電子郵件地址。這被用作 [掃描至我的電子郵件] 的目的地。 您可將此留白。
掃描至我的資料夾	在 [掃描至我的資料夾] > [設定類型] 內選取 [個別] 時，單獨輸入儲存目的地。有關設定項目的更多資訊，請參閱以下說明。 第46頁“掃描至我的資料夾設定項目 (Web Config)”
限制	您可以限制每位使用者可使用的功能。選取您允許使用的功能。
預設	您可以從掃描器登錄的 預設 中，設定最多五項僅供所選使用者適用的預設值。 ❏ 已分配給任何使用者的 預設 僅可由該使用者使用。未分配給任何使用者的 預設 可由所有使用者使用。 ❏ 您無法使用包含已在 [限制] 內所限制功能的 預設。

為每位使用者設定預設

您可以從掃描器登錄的預設值中，設定最多五項僅供所選使用者適用的預設值。

附註：
若是 Epson Device Admin，則可輸入預設登錄編號設定預設值。但是如果登錄編號改變，便只能使用該編號，而且也不會更新內容。

1. 開啟要設定預設值的使用者設定。

2. 按下 [預設] > [選擇]。

   會顯示登錄於掃描器的預設值清單。

3. 選取您要登錄的預設值。

   附註：
   按下 [編輯] 即可前往掃描器的 預設 登錄畫面。

4. 按下 [選擇]。

   您會返回使用者設定。確認選取的預設值已顯示。

   附註：
   ❏ 由已驗證使用者登錄的預設僅適用於該名使用者。
   ❏ 不是由已驗證使用者登錄的預設則適用於所有使用者。但是您無法使用管理員所限制的功能。

創建 CSV 檔案以批量登錄使用者資訊

建立 CSV 檔案以匯入使用者資訊。

您可使用個別登錄的使用者資訊，輕鬆建立 CSV 檔案。我們建議提前個別登錄使用者資訊。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 使用者設定]。
   或選擇 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [使用者設定]。
2. 按下 [匯出]。
3. 為 [檔案格式] 選取檔案格式。
   參閱以下內容進行選取。

項目	說明
CSV UTF-16 (Tab 鍵分隔)	使用 Microsoft Excel 編輯檔案時進行選取。 每個參數均以「[ ]」（括號）括住。在「[ ]」中輸入參數。 更新檔案時，建議覆寫檔案。如果新儲存檔案，請為檔案格式選取 Unicode 文字 (*.txt)。
CSV UTF-8 (逗號分隔)	使用 文字編輯器或巨集而非 Microsoft Excel 編輯檔案時進行選取。
CSV UTF-8 (分號分隔)	

4. 按下 [匯出] 以儲存檔案。
5. 在試算表應用程式（例如 Microsoft Excel）或文字編輯器中編輯和儲存此 CSV 檔案。

> **重要事項：**
> 編輯檔案時，請勿變更編碼和標題資訊。

CSV 檔案設定項目

附註：
您無法使用來自其他模式的 CSV 檔案。

項目	設定與說明
UserID	輸入要使用驗證的使用者 ID，為 1 至 83 個 Unicode 格式位元組。
UserName	輸入掃描器控制面板上顯示的使用者名稱，為 32 個 Unicode 格式字元。您可將此留白。
Password	輸入使用驗證所需的密碼，為 32 個 ASCII 格式字元。匯入時，可以將此設為密碼，而不是 [EncPassword]。 如果為 [如何驗證使用者] 選取 [使用者 ID]，則將此留白。 匯出時，必須將此留白。
AuthenticationCardID	設定 ID 卡的讀取結果。如果為 [驗證設定] 允許 [允許使用者登錄驗證卡]，則將體現使用者登錄的結果。 輸入 116 個以內的 ASCII 格式字元。您可將此留白。

資訊登錄與系統設定

項目	設定與說明
IDNumber	當在 [驗證設定] > [如何驗證使用者] 中選取 [卡片 / 識別碼] 或 [識別碼] 時，會顯示此項目。 輸入在 [驗證設定] > [識別碼的最小位數] 中設定的數值之間的某個數字，最多 8 位數。 ID 編號不可重複。若有重複，您會在匯入檔案時收到該錯誤提示。留白時，系統會自動指派一個編號。
Department	輸入任意部門名稱以區分使用者。 輸入 Unicode 格式 40 個字元以內的值。您可將此留白。
MailAddress	為使用者設定電子郵件位址。這被用作 [掃描至我的電子郵件] 的目的地。 您可以使用 A-Z、a-z、0-9、!#'%&'*+-./=?^_{|}~@。輸入 200 個字元或更少。不得使用「,」(逗號) 作為第一個字元。您可將此留白。
FolderProtocol	設定 掃描至我的資料夾 功能類型。 網路資料夾 (SMB)：0，FTP：1
FolderPath	設定 掃描至我的資料夾 功能的儲存目的地。
FolderUserName	設定 掃描至我的資料夾 功能的使用者名稱。
FolderPassword	設定 32 個 ASCII 字元以內的密碼，以驗證 掃描至我的資料夾 功能的目的地資料夾。 匯入時，可以將此設為密碼，而不是 [EncPassword]。匯出時，必須將此留白。
FtpPassive	選取 [FTP] 作為 掃描至我的資料夾 功能的 [類型] 時，設定 FTP 伺服器的連線模式。 主動模式：0，被動模式：1
FtpPort	選取 [FTP] 作為 掃描至我的資料夾 功能的 [類型] 時，設定將已掃描資料傳送至 FTP 伺服器的連接埠號碼，範圍介於 0 至 65535 之間。
ScanToMemory	設定 掃描至 USB 隨身碟 的限制。 不允許：0，允許：1
ScanToMail	設定 掃描至電子郵件 的限制。 僅在 [掃描至電子郵件] 已啟用時才可設定 [掃描至我的電子郵件]。 不允許：0，允許：1
ScanToFolder	設定 掃描至網路資料夾/FTP 的限制。 僅在 [掃描至網路資料夾/FTP] 已啟用時才可設定 [掃描至我的資料夾]。 不允許：0，允許：1
ScanToCloud	設定 掃描至雲端 的限制。 不允許：0，允許：1
ScanToComputer	設定 掃描至電腦 的限制。 不允許：0，允許：1
PresetIndex	設定要和使用者建立關聯的 預設。您最多可以為 預設 設定五個預設登錄編號，並以逗號區隔。

項目	設定與說明
EncPassword	匯出使用者設定時，為 [Password] 設定的參數會被加密，相應的值採用 BASE64 進行編碼並被匯出。 為 [Password] 匯入新密碼時，此值被忽略。 如果 [Password] 為空白，此值將被使用，密碼保持與匯出前相同。
EncFolderPassword	匯出時，為 [FolderPassword] 設定的參數會被加密，相應的值採用 BASE64 進行編碼並被匯出。 為 [FolderPassword] 匯入新密碼時，此值被忽略。 如果 [FolderPassword] 為空白，此值將被使用，密碼保持與匯出前相同。

相關資訊

➡ 第63頁“從 CSV/ENE 檔案匯入”

使用 CSV 檔案大量登錄使用者資訊

您可使用 CSV 檔案大量登錄使用者。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 使用者設定]。
   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [使用者設定]。
2. 按下 [匯入]。
3. 按下 [瀏覽...] 以選取要匯入的檔案，然後按下 [開啟]。
4. 按下 [匯入]。
5. 檢查顯示的資訊後，按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第32頁“創建 CSV 檔案以批量登錄使用者資訊”

設定與雲目錄服務同步 (Web Config)

設定與 Microsoft 365 同步 (Web Config)

與 Microsoft 365 同步

請使用您的組織帳戶透過掃描器登入，以便 Microsoft 將掃描器與 Microsoft 365 同步。您需要網際網路連線以便與 Microsoft 365 同步。

將掃描器與 Microsoft 365 同步後便可使用下列功能。

❏ 將掃描的資料儲存至雲端儲存 (您的組織的共用資料夾)
   您可以將掃描結果儲存至雲端儲存中您的組織的共用資料夾 (OneDrive for Business、SharePoint Online、Microsoft Teams)。

❏ 將您的聯絡人與 Microsoft Entra ID (組織聯絡人) 同步

使用 掃描至電子郵件 功能時，您可以從已同步的 Microsoft Entra ID 聯絡人中的「組織聯絡人」搜尋收件人，以取得電子郵件地址。

若要使用「組織聯絡人」，您還需要為「組織聯絡人」設定搜尋屬性。

❏ 使用 Microsoft Entra ID 驗證使用者身分

您可以透過同步現有的 Microsoft Entra ID 帳戶來驗證使用者身分。這樣一來，您就不必再費心建立新的使用者帳戶。

若要使用 Microsoft Entra ID 驗證，您需要設定驗證方法、外部驗證，以及 Microsoft Entra ID 驗證的搜尋屬性。

從掃描器使用 Microsoft 帳戶登入 (Web Config)

若要將掃描器與 Microsoft 365 同步，請透過 Web Config，使用您的 Microsoft 組織帳戶從掃描器登入。

1. 從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 選取 [Microsoft 365 > 登入]。

   或存取 [網路] 索引標籤 > [Microsoft 365] > [登入]。

2. 按下 [使用 Microsoft 登入]。

3. 顯示驗證頁面的 URL 時，請複製驗證碼，然後按下該 URL。

   登入畫面隨即開啟。

4. 依照畫面上的指示進行登入。

   首次登入時，您需要獲得登入使用者的授權，才能將企業應用程式登錄至 Entra ID。請使用具備雲端應用程式管理員角色或更高權限的帳戶登入。

5. 如果 Web Config 畫面上的 [目前狀態] 顯示為 [登入]，表示您已登入。

設定 Microsoft Entra ID 聯絡人的搜尋屬性 (Web Config)

透過使用您的 Microsoft Entra ID 聯絡人，您可以搜尋登錄於「組織聯絡人」和「個人聯絡人」中的使用者之電子郵件地址及其他聯絡詳細資訊。

設定「組織聯絡人」的搜尋屬性 (Web Config)

在 組織聯絡人 聯絡人中設定「Microsoft Entra ID」的搜尋屬性，可讓您從同步的 組織聯絡人 聯絡人中，搜尋已登錄於「Microsoft Entra ID」中的使用者之電子郵件地址及其他聯絡詳細資訊。

1. 選取 [網路] 索引標籤 > [Microsoft 365 > Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)]。

2. 從 [開啓] 選取 [從 Microsoft 搜尋]。

3. 設定 [組織聯絡人] 的每個項目。

   請參閱相關資訊以瞭解各個項目的詳細資訊。

4. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第36頁"搜尋「組織聯絡人」的設定項目 (Web Config)"

搜尋「組織聯絡人」的設定項目 (Web Config)

項目	設定與說明
搜尋項目數量	指定搜尋項目的數量，範圍介於 5 至 500。指定的搜尋項目數量會暫時儲存並顯示。即使搜尋項目的數量超過指定數量且出現錯誤訊息，仍可完成搜尋。
使用者名稱屬性	指定搜尋使用者名稱時要使用的屬性名稱。輸入 1 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：userPrincipalName
使用者名稱顯示屬性	指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。輸入 0 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：displayName
電子郵件屬性	指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。輸入 1 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：mail

設定「個人聯絡人」的搜尋屬性 (Web Config)

在 Microsoft Entra ID 聯絡人中設定「個人聯絡人」的搜尋屬性，可讓您從同步的 Microsoft Entra ID 聯絡人中，搜尋已登錄於「個人聯絡人」中的使用者之電子郵件地址及其他聯絡詳細資訊。「個人聯絡人」包含使用者在 Microsoft Outlook 及其他類似服務中登錄的聯絡人。

1. 選取 [網路] 索引標籤 > [Microsoft 365 > Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)]。
2. 從 [從 Microsoft 搜尋] 選取 [開啓]。
3. 設定 [個人聯絡人] 的每個項目。
   請參閱相關資訊以瞭解各個項目的詳細資訊。
4. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第36頁"搜尋「個人聯絡人」的設定項目 (Web Config)"

搜尋「個人聯絡人」的設定項目 (Web Config)

項目	設定與說明
搜尋項目數量	指定搜尋項目的數量，範圍介於 5 至 500。指定的搜尋項目數量會暫時儲存並顯示。即使搜尋項目的數量超過指定數量且出現錯誤訊息，仍可完成搜尋。
使用者名稱屬性	指定搜尋使用者名稱時要使用的屬性名稱。輸入 1 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：userPrincipalName

項目	設定與說明
使用者名稱顯示屬性	指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。輸入 0 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：displayName
電子郵件屬性	指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。輸入 1 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：mail

設定 Microsoft Entra ID 驗證的搜尋屬性 (Web Config)

您可以從同步的 Microsoft Entra ID 內為登錄於 Epson Print Admin Serverless 中的使用者設定搜尋屬性。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Microsoft 365 > Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。

   或存取 [網路] 索引標籤 > [Microsoft 365] > [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。

2. 設定每個項目。

   有關每個項目的詳細資訊，請參考相關資訊。

3. 按下 [確定]。

Microsoft Entra ID 驗證的搜尋設定項目 (Web Config)

項目	設定與說明
使用者 ID 屬性	指定搜尋使用者 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：員工 ID
使用者名稱顯示屬性	指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：顯示名稱
驗證卡 ID 屬性	指定搜尋驗證卡 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：員工 ID
識別碼屬性	指定搜尋 ID 號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：員工 ID
部門屬性	指定搜尋部門名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：部門
電子郵件屬性	指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：mail

與 LDAP 伺服器同步 (Web Config)

使用 Web Config 為掃描器進行 LDAP 伺服器設定。

當您選取 [遠端資料庫] 或 [本機資料庫和遠端資料庫] 作為 [驗證方法]，且 [遠端資料庫] 選項為 [LDAP] 時，請設定此選項。

如需設定項目的詳細資訊，請參閱本手冊內的 Epson Device Admin。

相關資訊

➡ 第60頁"LDAP 伺服器設定項目"
➡ 第62頁"Kerberos 設定項目"
➡ 第61頁"LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目"

可用服務

以下為支援的目錄服務。

服務名稱	版本
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

配置 LDAP 伺服器設定 (Web Config)

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [LDAP 伺服器 > 基本 (主要伺服器)]。

   或存取 [網路] 索引標籤 > [LDAP 伺服器] > [基本 (主要伺服器)]。

2. 設定各個項目。

   如需各項目的詳細資訊，請參閱相關資訊。

3. 按下 [確定]。

4. 針對 [驗證方法] 選擇 [Kerberos 驗證] 時，請從 [網路] 索引標籤 > [Kerberos 設定] 中進行 Kerberos 設定，然後按一下 [確定]。

   最多可登錄 10 個 Kerberos 設定。若未選擇此項目，請進入下一步。

5. 在 [基本 (次要伺服器)] 上視需要設定 LDAP 伺服器的次要伺服器，然後按一下 [確定]。

   設定項目與主要伺服器設定相同。

6. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第60頁"LDAP 伺服器設定項目"
➡ 第62頁"Kerberos 設定項目"

檢查 LDAP 伺服器連線

使用 [LDAP 伺服器] > [搜尋設定] 上所設定的參數對 LDAP 伺服器執行連線測試。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [LDAP 伺服器 > 連線測試 (主要伺服器)]。
   或存取 [網路] 索引標籤 > [LDAP 伺服器] > [連線測試 (主要伺服器)]。
2. 按下 [開始]。
   顯示結果。
3. 按下 [確定]。

配置搜尋屬性設定

設定要從 LDAP 伺服器登錄到 Epson Print Admin Serverless 的使用者搜尋屬性。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [LDAP 伺服器 > 搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。
   或存取 [網路] 索引標籤 > [LDAP 伺服器] > [搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。
2. 設定各個項目。
3. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第61頁“LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目”

可選設定 (Web Config)

視需要設定其他功能。

存取控制設定

設定使用者可用的功能。

設定驗證使用者的存取權限 (Web Config)

使用 Epson Print Admin Serverless 中的裝置驗證時，也可針對 Web Config 中 使用者設定 的每位使用者設定存取限制。有關設定項目的詳細資訊，請參考相關資訊。

您還可以限制所有登入使用者的所有掃描功能。設定此項以防止使用者掃描。請依照下列步驟進行。

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [存取控制設定 > 使用者設定]。
   或選取 [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [使用者設定]。
2. 按下 [1] 旁的 [編輯]。

3. 在 [選取核取方塊，啟用或停用各功能。] 中啟用您要允許使用的功能。

   附註：
   如果您清除 [掃描]，即可限制所有已登入使用者的所有掃描功能。

4. 按下 [套用]。

相關資訊

➡ 第30頁“使用者資訊設定項目”

設定驅動程式的存取權限 (Web Config)

設定權限以允許從您的電腦進行掃描。

如果您不想限制使用者，請選擇 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [存取控制設定 > 基本]，然後選擇 [允許在無驗證資訊的情況下列印和掃描]。

若要限制使用者，請遵循下列步驟以設定賬戶來從 Epson Scan 2 使用掃描器。

1. 從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 中選取 [存取控制設定>使用者設定]。

   或選擇 [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [使用者設定]。

2. 在未登錄資料行按下 [新增]，[1] 除外。

   附註：
   [1] 保留用於驗證系統等應用程式。

3. 輸入 [使用者名稱] 與 [密碼]。

   附註：
   在此處設定的使用者名稱和密碼會用於驅動程式驗證。

4. 選擇 [選取核取方塊，啟用或停用各功能。] 中的 [掃描]。

5. 按下 [套用]。

6. 使用 Epson Scan 2 在電腦上登錄您在步驟 3 設定的 使用者名稱 和 密碼。

相關資訊

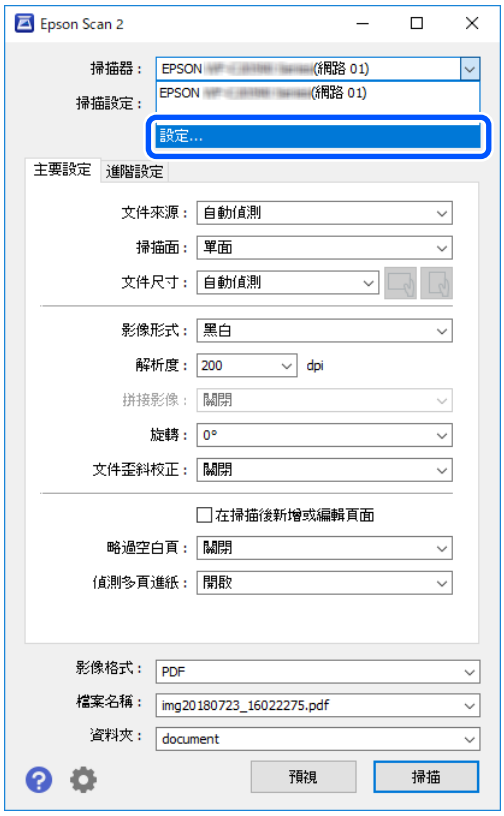
➡ 第40頁“從電腦掃描”

從電腦掃描

如果您想從電腦掃描，請在 Epson Scan 2 中設定存取限制的資訊。

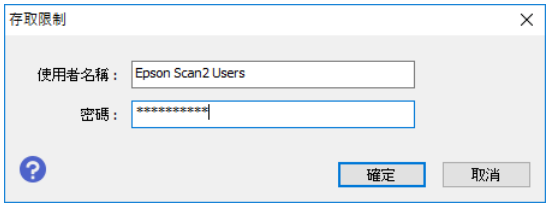
1. 執行 Epson Scan 2。

2. 從 [掃描器] 中選取 [設定]。



3. 選取掃描器，然後按下 [存取限制]。

4. 設定 [使用者名稱] 和 [密碼]，然後按下 [確定]。



5. 按下 [確定]。

允許已登錄使用者登入 Web Config (Web Config)

1. 從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 中選取 [存取控制設定>基本]。
   或存取 [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [基本]。
2. 選取 [允許已登錄使用者登入 Web Config]。
3. 按下 [確定]。

允許不驗證進行掃描的功能 (Web Config)

這可讓使用者即使在登出後，仍可使用掃描功能。這些功能的圖示會顯示於登入畫面中。

1. 從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 選取 [存取控制設定 > 基本]。
   或選取 [產品安全性] 索引標籤 > [存取控制設定] > [基本]。
2. 請啟用您希望在使用者登出時，仍可透過控制面板存取的功能。
3. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第68頁“允許不驗證進行掃描的功能 (配置範本)”

進行驗證裝置設定 (Web Config)

設定接收自 ID 卡之驗證資訊的讀取格式。

1. 選擇 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [讀卡機]。
   或選擇 [裝置管理] 索引標籤 > [讀卡機]。
2. 設定驗證裝置和 ID 卡的讀取資訊。
3. 按下 [下一步]。
   設定確認畫面會隨即顯示。
4. 按一下 [確定]。

相關資訊

➡ 第21頁“驗證資訊的可用讀取方式”

驗證裝置設定項目

項目	說明
Vendor ID	使用 4 個字母數字字元，設定驗證裝置的供應商 ID，限制使用 0000 至 FFFF。 如果不想限制，則設定為 0000。

項目		說明
Product ID		使用 4 個字母數字字元，設定驗證裝置的產品 ID，限制使用 0000 至 FFFF。 如果不想限制，則設定為 0000。
操作參數		設定驗證裝置的運作參數為 0 至 8192 個字元。 可用 A–Z、a–z、0–9、+、/、=、空白和換行。
Epson Print Admin Serverless	讀卡機	選擇驗證裝置的轉換格式。
	驗證卡 ID 儲存格式	選擇 ID 卡之驗證資訊的轉換格式。
	設定卡片 ID 範圍	啟用讀取位置規格。
	文字開始位置	指定文字的開始位置和字元數。可指定 1 至 4096 個。
	字元數量	指定讀取 ID 資訊的字元數。 可指定 1 至 4096 個。

驗證裝置、卡 ID 儲存格式設定項目

格式	描述
格式 1 (預設)	以十六進位輸出二進位值。
格式 2	以十六進位數字輸出透過重新排列上限位元組二進位值所取得的數值。
格式 3	以十六進位數字輸出透過重新排列上限逐位元轉換所取得的數值。
格式 4	以十進位數字輸出二進位值。
格式 5	以十進位數字輸出透過重新排列上限位元組二進位值所取得的數值。
格式 6	以十進位數字輸出透過重新排列已計算的上限逐位元所取得的數值。
格式 7	以十六進位 ASCII 字串輸出二進位值。
格式 8	以十六進位 ASCII 字串輸出透過重新排列二進位值的上限位元組所取得的數值。
格式 9	以十六進位 ASCII 字串輸出透過重新排列已計算的上限逐位元所取得的數值。
格式 10	以十進位 ASCII 字串輸出二進位值。
格式 11	以十進位 ASCII 字串輸出透過重新排列二進位值的上限位元組所取得的數值。
格式 12	以十進位 ASCII 字串輸出透過重新排列已計算的上限逐位元所取得的數值。
格式 13	以 ASCII 字串輸出二進位值。

郵件伺服器設定 (Web Config)

使用以下功能傳送電子郵件時設定此項。

❏ 掃描至我的電子郵件

該功能用於傳送掃描資料至已登入掃描器之使用者的電子郵件地址。

❏ 掃描至電子郵件

該功能用於傳送掃描資料到指定電子郵件地址。

❏ 電子郵件通知

該功能用於在事件發生 (如錯誤) 時透過電子郵件接收警示訊息。

您可以在 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [電子郵件伺服器 > 基本] 內配置郵件伺服器。

配置後，您可以選擇 [電子郵件伺服器 > 連線測試] 以檢查郵件伺服器的連線。

附註：
這些設定項目與 [網路] 索引標籤 > [電子郵件伺服器] 中的設定相同。

關於電子郵件伺服器設定項目的更多資訊，請參閱掃描器的 *進階使用說明*。

相關資訊

➡ 第30頁"登錄使用者資訊 (Web Config)"
➡ 第81頁"關於電子郵件通知"

掃描至我的電子郵件 的 OAuth 2.0 驗證

如果您正使用 Microsoft Exchange Online 並在 Epson Print Admin Serverless 的 驗證設定 中選取 [OAuth2] 作為 [驗證方法]，且將 [使用者的電子郵件位址] 設為 [寄件者的電子郵件位址]，則每位使用者都必須使用自己的電子郵件地址登入。

首先，管理員必須使用掃描器管理員的電子郵件地址進行登入，選取[代表組織同意]並設定許可範圍。

設定 Epson Print Admin Serverless 後，請遵循下列步驟。

1. 在掃描器控制面板上的 Epson Print Admin Serverless 畫面上，以具有掃描器管理員權限的使用者的身分進行登入。

2. 選取 [掃描至我的電子郵件]。

   隨即顯示登入畫面。

3. 輸入電子郵件地址，然後選取 [下一步]。

   若要進行登入，該帳戶必須具備[雲端應用程式管理員]角色或更高權限。

4. 輸入密碼，然後按下 [登入]。

5. 在許可畫面上，選取[代表組織同意]，然後選取[接受]。

   如果登入成功，即會在 Epson Print Admin Serverless 畫面上顯示相應訊息。

   檢查訊息後，關閉畫面。

完成管理員登入後，在 Epson Print Admin Serverless 中登錄的每個使用者均可以透過自己的帳戶來使用電子郵件傳送功能。

每個使用者在首次選取 [掃描至我的電子郵件] 時，系統都會顯示登入畫面，此時使用者需進行登入。

登入時，請使用您公司或組織的 Microsoft 帳戶 (電子郵件地址和密碼)。

配置「掃描至我的資料夾」設定 (Web Config)

使用 Epson Print Admin Serverless 設定掃描至我的資料夾功能。您可使用掃描至我的資料夾功能，設定下列的儲存目的地。

設定目的地	目標	驗證方法 (遠端資料庫)	目的地路徑
使用者資料夾	個別使用者 (裝置驗證使用者)	本機 DB、本機資料庫和遠端資料庫 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP)	聯絡人
使用者資料夾	個別使用者 (LDAP 驗證使用者)	遠端資料庫 (LDAP)、本機資料庫和遠端資料庫 (LDAP)	LDAP 屬性
共用資料夾*	所有使用者	本機 DB、遠端資料庫 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP)、本機資料庫和遠端資料庫 (Microsoft Entra ID 驗證、LDAP)	裝置(掃描至我的資料夾功能的設定)

* ：會自動在指定的資料夾路徑或 URL 下建立以使用者 ID 命名的資料夾

1. 選取 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] > [Epson Print Admin Serverless > 掃描至網路資料夾/FTP]。

   或存取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [掃描至網路資料夾/FTP]。

2. 設定各個項目。

3. 按下 [確定]。

掃描至我的資料夾設定項目 (Web Config)

項目		說明
儲存至設定	設定類型	❏ [共用] 在 [儲存至] 中指定的資料夾路徑或 URL 下，自動建立根據使用者 ID 命名的資料夾，並將掃描結果儲存到此資料夾。 ❏ [個別]: 針對每位使用者的掃描結果，設定儲存目的地。 可在使用者設定中設定裝置通過驗證的使用者。 經 LDAP 伺服器驗證的使用者，可以在 LDAP 伺服器的搜尋屬性中設定儲存位置。
	類型	選取傳輸通訊協定。 當掃描輸出目的地為網路資料夾時，請選取 [網路資料夾(SMB)]。 若為 FTP 伺服器，請選取 [FTP]。
	儲存至	在 [類型] 中選取 [網路資料夾(SMB)] 時，請指定掃描資料夾的輸出目的地路徑。 在 [類型] 中選取 [FTP] 時，請指定掃描資料夾的輸出目的地網址。 輸入 160 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。
	連線模式	在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。 選取 FTP 伺服器的連線模式。
	連接埠編號	在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。 輸入將掃描資料傳送至 FTP 伺服器的連接埠號碼，範圍介於 0 與 655353 之間。
驗證設定	設定類型	在 [儲存至設定] 中選取 [個別] 作為 [設定類型] 時，會顯示此項。 ❏ [共用] 無論採用哪種驗證方式，都可使用 [使用者名稱] 和 [密碼] 的設定進行驗證。 ❏ [個別]: 可在使用者設定中，個別設定裝置通過驗證的使用者。 經 LDAP 伺服器驗證的使用者，可以使用 [使用者名稱] 和 [密碼] 的設定進行驗證。
	使用者名稱	輸入用於存取掃描輸出目的地資料夾的使用者名稱。 輸入 30 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。
	密碼	輸入用於存取掃描輸出目的地資料夾的密碼。 輸入 20 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。

禁止變更 掃描至網路資料夾/FTP 的目的地 (Web Config)

可設定 掃描至網路資料夾/FTP 的預設目的地，讓使用者無法變更。

您可以從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 中的 [Epson Print Admin Serverless > 掃描至網路資料夾/FTP] 或 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [掃描至網路資料夾/FTP] 設定此項目。

項目	說明
禁止手動輸入目的地	啟用後，使用者無法變更預設目的地。

編輯主畫面 (Web Config)

透過編輯主畫面上用於控制面板的圖示配置，您可只顯示所需的圖示。

1. 從 [Epson Print Admin Serverless 設定清單] 中選取 [Epson Print Admin Serverless>自訂單鍵功能]。
   或選擇 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [自訂單鍵功能]。
2. 從 [每個畫面的功能上限] 選取要在控制面板上顯示的圖示配置。影像會根據所選配置而改變。

   重要事項：
   在下列情況下，指定功能的圖示不會顯示於主畫面。
   - ❏ 選取因使用者限制而不允許使用的功能時。
   - ❏ 登入使用者的電子郵件地址未登錄時。(掃描至我的電子郵件)
   - ❏ 目的地資料夾未設定時。(掃描至我的資料夾)
3. 請從 [畫面] 選取畫面編號。
4. 選取要在資料行上顯示的功能，其編號與您欲顯示圖示位置的編號相同。
5. 按下 [確定]。

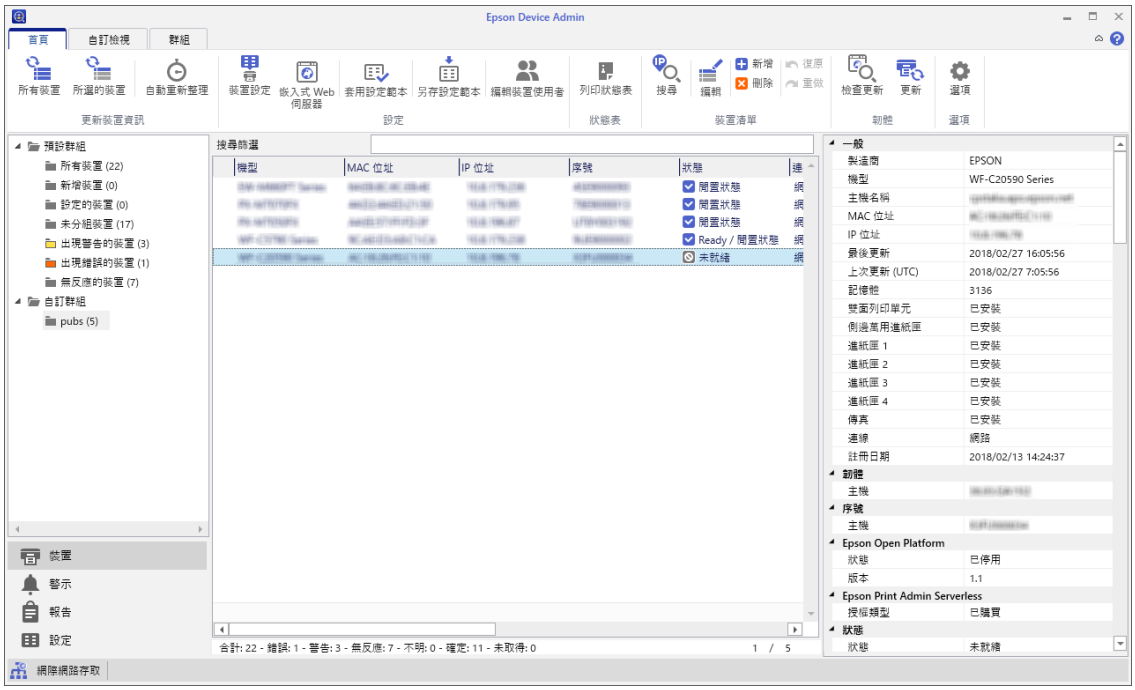
相關資訊

➡ 第69頁“編輯主畫面 (設定範本)”

使用 Epson Device Admin 進行批次設定 (設定範本)

使用 Epson Device Admin 時，可將 Epson Print Admin Serverless 設定大量套用至多台掃描器。
如需詳細資訊，請參閱 Epson Device Admin 的手冊或說明。

視乎所用驗證方式，對 Epson Print Admin Serverless 進行必要設定。若需詳細資訊，請參閱相關資訊。



相關資訊

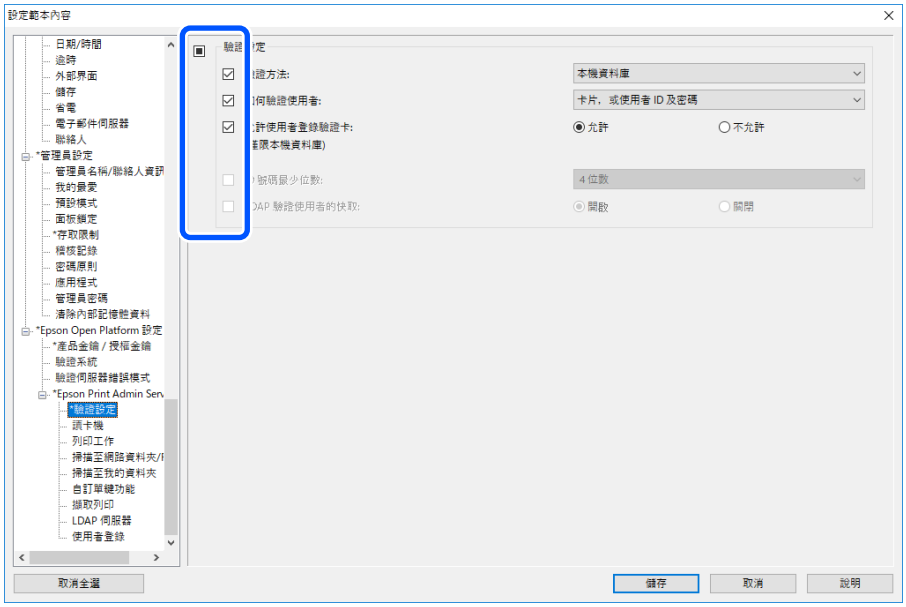
➡ 第13頁“驗證方式要求的設定”

Epson Device Admin 的操作流程

使用 Epson Device Admin 的設定範本進行 Epson Print Admin Serverless 設定。透過下列流程，將設定值套用至掃描器。

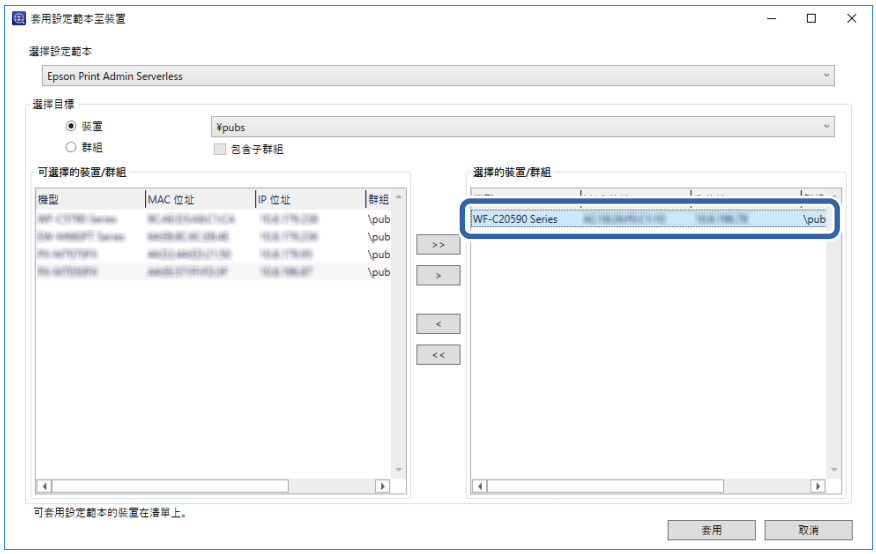
1. 建立設定範本。

2. 在設定項目畫面上，輸入或選取數值，並啟用要套用的項目。
   以下為範例。



3. 儲存設定範本。

4. 選取要套用設定值的掃描器，並套用設定範本。



關於設定範本的基本操作，請參閱相關資訊。

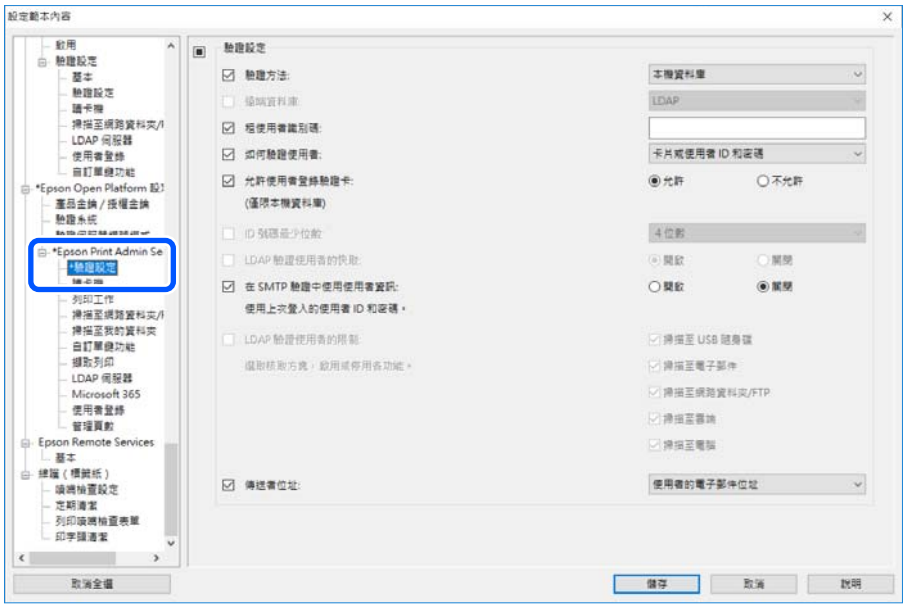
相關資訊

➡ 第23頁“建立設定範本”
➡ 第25頁“套用設定範本”

配置使用者驗證設定 (設定範本)

設定驗證方式及如何驗證使用者。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [驗證設定]。



2. 設定各個項目。

   請參閱相關資訊以了解相關項目。

相關資訊

➡ 第50頁“驗證設定項目 (設定範本)”

驗證設定項目 (設定範本)

項目	說明
驗證方法	選取驗證方法。 ❑ 本機資料庫 使用登錄至掃描器的使用者資訊進行驗證。必須將使用者資訊登錄至掃描器。 ❑ 遠端資料庫 使用同步化的外部驗證方法的使用者資訊進行驗證。根據所使用的外部驗證方法，您可能需要設定 LDAP 伺服器或 Microsoft Entra ID 驗證。 ❑ 本機資料庫和遠端資料庫 使用在掃描器和與掃描器同步之外部驗證方法中登錄的使用者資訊進行驗證。您需要在掃描器上登錄使用者資訊，并且根據所使用的外部驗證方法，您需要設定 LDAP 伺服器或 Microsoft Entra ID 驗證。

資訊登錄與系統設定

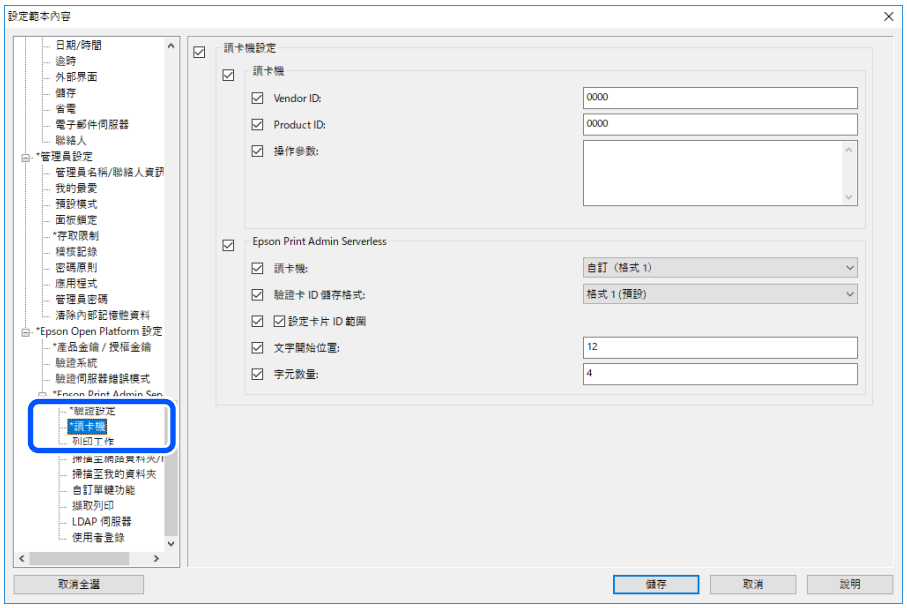
項目	說明
遠端資料庫	選取將在使用者驗證期間使用的外部驗證方法類型。 ❏ Microsoft Entra ID 驗證 使用在同步化的 Microsoft Entra ID 中登錄的使用者資訊進行驗證。若要使用 Microsoft Entra ID 驗證，您還需要與 Microsoft 365 同步並為 Microsoft Entra ID 驗證設定搜尋屬性。若要將掃描器與 Microsoft 365 同步，您需要透過 Web Config，使用您的 Microsoft 組織帳戶從掃描器登入。請參閱下列內容，瞭解關於如何與 Microsoft 365 同步的指示。 第34頁"與 Microsoft 365 同步" 第35頁"從掃描器使用 Microsoft 帳戶登入 (Web Config)" ❏ LDAP 使用與掃描器同步的 LDAP 伺服器上的使用者資訊進行驗證。必須設定 LDAP 伺服器。
租使用者識別碼	輸入租用戶 ID 以存取 Microsoft Entra ID。在使用 Microsoft Entra ID 驗證時，此為必要步驟。此外，當您在掃描器的控制面板上選取 [個人的雲端儲存] 或 Microsoft Entra ID 聯絡人中的 [個人聯絡人]，並使用這些功能時，此設定亦為必要條件。 附註： 參考下文以瞭解關於如何檢查租用戶 ID 的資訊。 第29頁"檢查 Microsoft Entra 的租用戶 ID"
如何驗證使用者	選取如何驗證使用者。 ❏ 卡片或使用者 ID 和密碼 使用 ID 卡驗證使用者。亦可透過使用者 ID 和密碼進行驗證。 ❏ 使用者 ID 和密碼 透過使用者 ID 和密碼驗證使用者。 選取此功能後，不可使用 ID 卡進行驗證。 ❏ 使用者 ID 僅透過使用者 ID 驗證使用者。無須設定密碼。 ❏ 卡片或 ID 號碼 使用 ID 卡驗證使用者。亦可使用 識別碼。 ❏ 識別碼 僅適用識別碼驗證使用者。
允許使用者登錄驗證卡	如果要允許使用者將驗證卡登錄至系統，請啟用它。 若您選取 [遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 並選取 [LDAP] 作為 [遠端資料庫]，此項無法使用。
ID 號碼最少位數	為識別碼選取最少位數。
使用者 ID 的最小位元組數 (UTF-8)	選取使用者 ID 的最小位元組。 僅歐洲、中東及非洲支援。
LDAP 驗證使用者的快取	使用 LDAP 伺服器驗證時，可設定是否對使用者資訊使用快取。將 [LDAP] 設定為 [遠端資料庫] 時，此項可以使用。 若選取 [關閉]，每當您在掃描器控制面板上選取 [個人的雲端儲存] 或 Microsoft Entra ID 聯絡人中的 [個人聯絡人] 並使用這些功能時，系統都會提示您使用 Microsoft 帳戶進行登入。
在 SMTP 驗證中使用使用者資訊	將使用者 ID 與密碼用於驗置時，您可以設定是否要將使用者資訊用於 SMTP 驗證。系統會使用上一次登入的使用者 ID 與密碼。
LDAP 驗證使用者的限制	如果您正在使用 遠端資料庫 (Microsoft Entra ID 驗證 或 LDAP)，則您可以設定可供使用者使用的功能。 此設定不適用於此掃描器。

項目	說明
傳送者位址	當使用 掃描至電子郵件 或 掃描至我的電子郵件 時，選取寄件者的電子郵件地址。 ❏ 使用者的電子郵件位址 使用登入掃描器的使用者的電子郵件地址。如果未設定使用者的電子郵件地址，則會使用掃描器中設定的寄件者電子郵件地址。 ❏ 產品的電子郵件位址 使用掃描器中設定的寄件者電子郵件地址。

配置驗證裝置設定 (設定範本)

設定從 ID 卡接收的驗證資訊的讀取格式。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [讀卡機]。



2. 設定驗證裝置和 ID 卡的讀取資訊。

   請參閱相關資訊以了解相關項目。

相關資訊

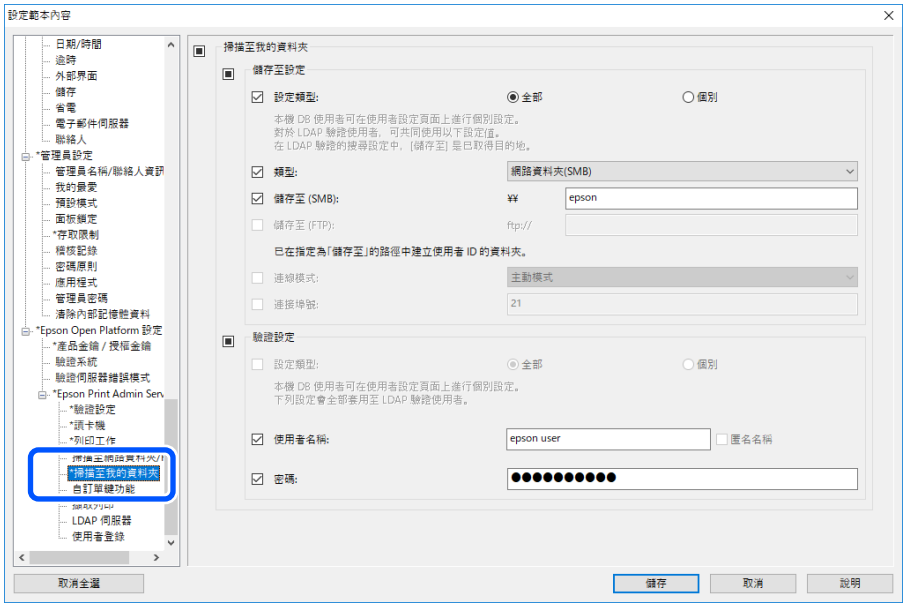
➡ 第42頁“驗證裝置設定項目”

➡ 第21頁“驗證資訊的可用讀取方式”

配置「掃描至我的資料夾」設定 (設定範本)

使用 Epson Print Admin Serverless 設定「掃描至我的資料夾」功能。針對「掃描至我的資料夾」功能，系統會自動在您於此處指定的資料夾路徑或 URL 下建立以使用者 ID 命名的資料夾，並將掃描資料儲存在該資料夾中。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [掃描至我的資料夾]。



2. 設定各個項目。

掃描至我的資料夾設定項目 (設定範本)

項目		說明
儲存至設定	設定類型	❏ [全部] 在 [儲存至] 中指定的資料夾路徑或 URL 下，自動建立根據使用者 ID 命名的資料夾，並將掃描結果儲存到此資料夾。 ❏ [個別]： 針對每位使用者的掃描結果，設定儲存目的地。 可在使用者設定中設定裝置通過驗證的使用者。 經 LDAP 伺服器驗證的使用者，可以在 LDAP 伺服器的搜尋屬性中設定儲存位置。
	類型	選取傳輸通訊協定。當掃描輸出目的地為網路資料夾時，請選取 [網路資料夾(SMB)]。 若為 FTP 伺服器，請選取 [FTP]。
	儲存至 (SMB)	在 [類型] 中選取 [網路資料夾(SMB)] 時設定。 指定掃描資料之輸出目的地的路徑。 輸入 160 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。
	儲存至 (FTP)	在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。指定掃描資料之輸出目的地的 URL。 輸入 160 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。
	連線模式	在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。 選取 FTP 伺服器的連線模式。
	連接埠號	在 [類型] 中選取 [FTP] 時設定。 輸入將掃描資料傳送至 FTP 伺服器的連接埠號碼，範圍介於 1 與 655353 之間。
驗證設定	設定類型	在 [儲存至設定] 中選取 [個別] 作為 [設定類型] 時，會顯示此項。 ❏ [全部] 無論採用哪種驗證方式，都可使用 [使用者名稱] 和 [密碼] 的設定進行驗證。 ❏ [個別]： 可在使用者設定中，個別設定裝置通過驗證的使用者。 經 LDAP 伺服器驗證的使用者，可以使用 [使用者名稱] 和 [密碼] 的設定進行驗證。
	使用者名稱	輸入用於存取掃描輸出目的地資料夾的使用者名稱。 輸入 255 個 Unicode 字元 (UTF-8) 以內的值。 如果選取 [匿名名稱]，使用者名稱會修改成「匿名」。
	密碼	輸入用於存取掃描輸出目的地資料夾的密碼。 輸入 255 個以內的 ASCII 格式字元。

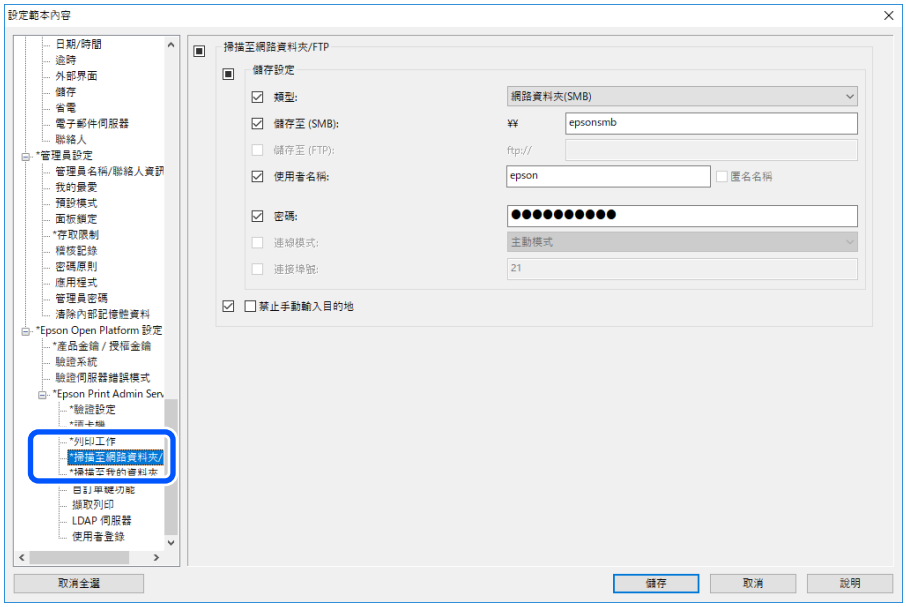
相關資訊

➡ 第52頁“配置「掃描至我的資料夾」設定 (設定範本)”

禁止變更 掃描至網路資料夾/FTP 的目的地（設定範本）

可設定 掃描至網路資料夾/FTP 的預設目的地，讓使用者無法變更。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [掃描至網路資料夾/FTP]。



2. 啟用 [禁止手動輸入目的地]。

相關資訊

➡ 第46頁“禁止變更 掃描至網路資料夾/FTP 的目的地 (Web Config)”

設定與雲目錄服務同步 (配置範本)

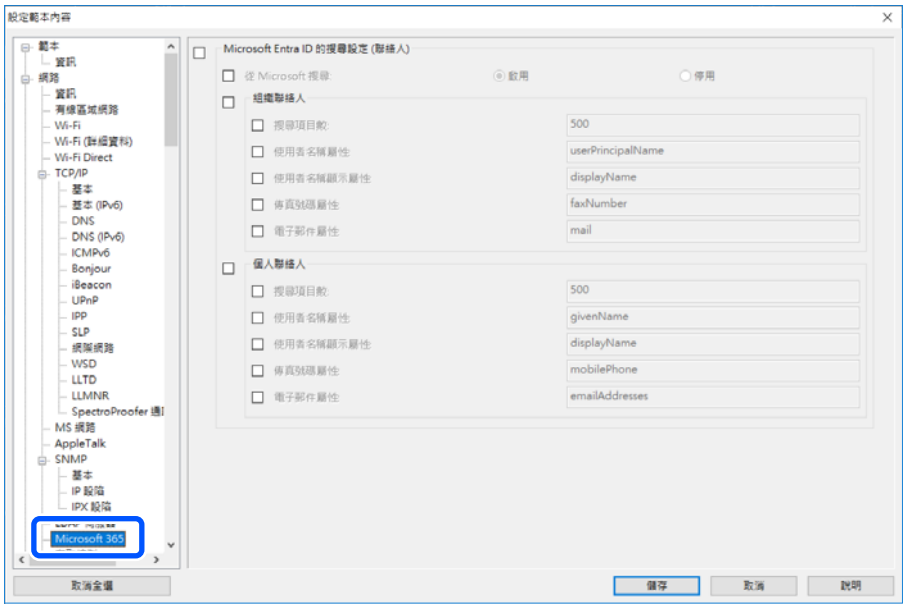
設定 Microsoft Entra ID 聯絡人的搜尋屬性 (設定範本)

透過使用您的 Microsoft Entra ID 聯絡人，您可以搜尋登錄於「組織聯絡人」和「個人聯絡人」中的使用者之電子郵件地址及其他聯絡詳細資訊。

設定「組織聯絡人」的搜尋屬性 (設定範本)

在 組織聯絡人 聯絡人中設定「Microsoft Entra ID」的搜尋屬性，可讓您從同步的 組織聯絡人 聯絡人中，搜尋已登錄於「Microsoft Entra ID」中的使用者之電子郵件地址及其他聯絡詳細資訊。

1. 從設定範本中選取 [網路] > [Microsoft 365]。



2. 選取 [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)]。

3. 從 [啟用] 選取 [從 Microsoft 搜尋]。

4. 設定 [組織聯絡人] 的每個項目。

   請參閱相關資訊以瞭解各個項目的詳細資訊。

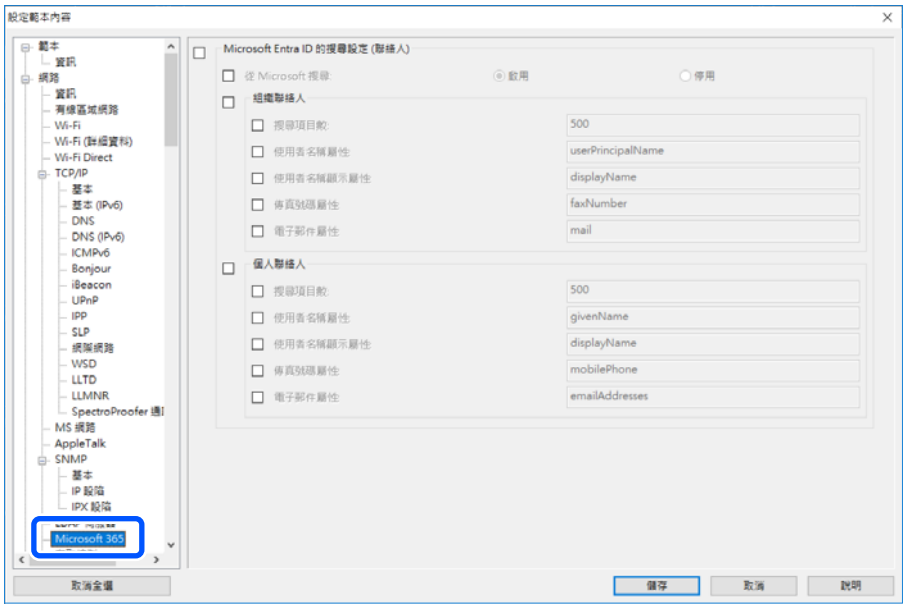
搜尋「組織聯絡人」的設定項目 (設定範本)

項目	設定與說明
搜尋項目數	指定搜尋項目的數量，範圍介於 5 至 500。指定的搜尋項目數量會暫時儲存並顯示。即使搜尋項目的數量超過指定數量且出現錯誤訊息，仍可完成搜尋。
使用者名稱屬性	指定搜尋使用者名稱時要使用的屬性名稱。輸入 1 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：userPrincipalName
使用者名稱顯示屬性	指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。輸入 0 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：displayName
電子郵件屬性	指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。輸入 1 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：mail

設定「個人聯絡人」的搜尋屬性 (設定範本)

在 Microsoft Entra ID 聯絡人中設定「個人聯絡人」的搜尋屬性，可讓您從同步的 Microsoft Entra ID 聯絡人中，搜尋已登錄於「個人聯絡人」中的使用者之電子郵件地址及其他聯絡詳細資訊。「個人聯絡人」包含使用者在 Microsoft Outlook 及其他類似服務中登錄的聯絡人。

1. 從設定範本中選取 [網路] > [Microsoft 365]。



2. 選取 [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (聯絡人)]。

3. 從 [啟用] 選取 [從 Microsoft 搜尋]。

4. 設定 [個人聯絡人] 的每個項目。

   請參閱相關資訊以瞭解各個項目的詳細資訊。

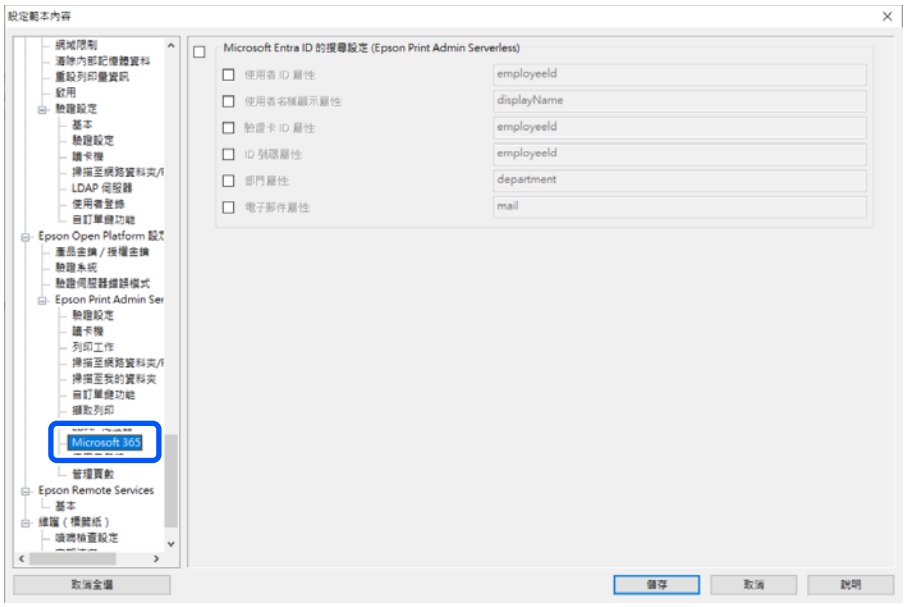
搜尋「個人聯絡人」的設定項目 (設定範本)

項目	設定與說明
搜尋項目數	指定搜尋項目的數量，範圍介於 5 至 500。指定的搜尋項目數量會暫時儲存並顯示。即使搜尋項目的數量超過指定數量且出現錯誤訊息，仍可完成搜尋。
使用者名稱屬性	指定搜尋使用者名稱時要使用的屬性名稱。輸入 1 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：userPrincipalName
使用者名稱顯示屬性	指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。輸入 0 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：displayName
電子郵件屬性	指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。輸入 1 至 255 個字元的組合，可使用 A–Z、a–z、0–9、連字號 (-) 和分號 (;)。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：mail

設定 Microsoft Entra ID 的搜尋屬性 (配置範本)

您可以從同步的 Microsoft Entra ID 內為登錄於 Epson Print Admin Serverless 中的使用者設定搜尋屬性。

1. 從配置範本中選擇 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [Microsoft 365]。



2. 選取 [Microsoft Entra ID 的搜尋設定 (Epson Print Admin Serverless)]。

3. 設定每個項目。

   有關每個項目的詳細資訊，請參考相關資訊。

Microsoft Entra ID 驗證的搜尋設定項目 (配置範例)

項目	設定與說明
使用者 ID 屬性	指定搜尋使用者 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：employeeId
使用者名稱顯示屬性	指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：displayName
驗證卡 ID 屬性	指定搜尋驗證卡 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：員工 ID
ID 號碼屬性	指定搜尋 ID 號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：員工 ID
部門屬性	指定搜尋部門名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：department
電子郵件屬性	指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：mail

與 LDAP 伺服器同步 (設定範本)

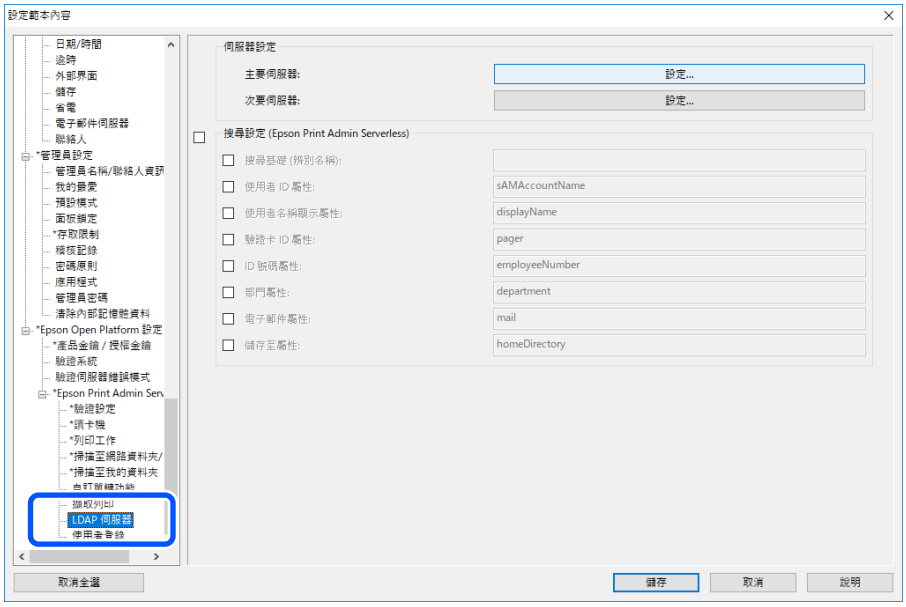
為用於識別使用者資訊的驗證方式和搜尋屬性進行 LDAP 伺服器設定。

當您選擇 [遠端資料庫] 或 [本機資料庫和遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 以及 [LDAP] 被選擇作為 [遠端資料庫] 時，設定此項。

它可用作 LDAP 伺服器的冗餘系統。

附註：
此處設定的 LDAP 伺服器設定與 [聯絡人] 所用之 [網路] > [LDAP 伺服器] > [伺服器設定 (主要伺服器)] 和 [伺服器設定 (次要伺服器)] 設定共用。變更一個值後，在其他值中均會體現。

1. 從設定範本中選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [LDAP 伺服器]。



2. 設定各個項目。

   請參閱相關資訊以了解相關項目。

相關資訊

➡ 第60頁“LDAP 伺服器設定項目”
➡ 第62頁“Kerberos 設定項目”
➡ 第61頁“LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目”

可用服務

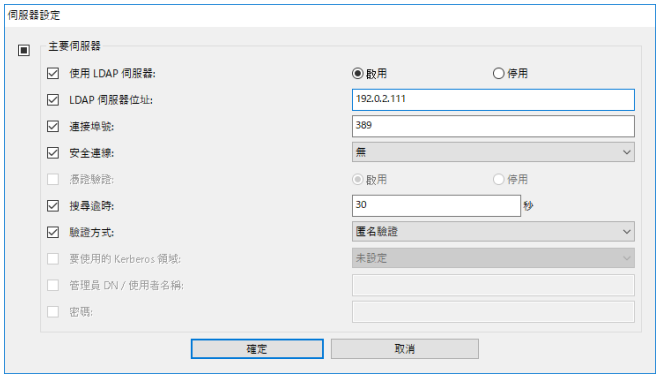
以下為支援的目錄服務。

服務名稱	版本
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

LDAP 伺服器設定項目

按下 [伺服器設定 (主要伺服器)] 的 [設定]。

選取 [Kerberos 驗證] 作為 [驗證方法] 後，從 [網路] > [加密] > [Kerberos 設定] 進行 Kerberos 設定。



項目	設定與說明
使用 LDAP 伺服器	使用 LDAP 伺服器時選取。
LDAP 伺服器位址	輸入 LDAP 伺服器的位址。輸入 1 至 1024 個字元的 IPv4、IPv6 或 FQDN 格式。對於 FQDN 格式，除位址開頭和結尾外，您可使用 ASCII (0x20–0x7E) 英數字元及「-」。
連接埠號	輸入 LDAP 伺服器連接埠號碼（1 至 65535 之間的數字）。
安全連線	指定掃描器存取 LDAP 伺服器的驗證方式。
憑證驗證	啟用此項後，系統將驗證 LDAP 伺服器的憑證。建議設定為 [已啟用]。 若要設定，需要將 [CA 憑證] 匯入掃描器。
搜尋逾時	設定逾時前搜尋時間長度（0 至 99999 之間的數字）。
驗證方法	選取下列其中一種方式。 如果選取 [Kerberos 驗證]，請選取 [Kerberos 設定] 以進行 Kerberos 設定。 若要執行 Kerberos 驗證，需具備以下環境。 ❑ 掃描器和 DNS 伺服器可以進行通訊。 ❑ 掃描器、KDC 伺服器和驗證所需的伺服器（LDAP 伺服器、SMTP 伺服器、檔案伺服器）的時間均同步。 ❑ 將服務伺服器指派為 IP 位址時，服務伺服器的 FQDN 即會登錄在 DNS 伺服器反向對應區域中。
要使用的 Kerberos 範圍	如果您針對 [驗證方法] 選取 [Kerberos 驗證]，請選取要使用的 Kerberos 範圍。
管理員 DN / 使用者名稱	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入 LDAP 伺服器的使用者名稱，長度不得超過 1024 個字元。您無法使用控制字元，如 0x00–0x1F 和 0x7F。在選取 [匿名驗證] 作為 [驗證方法] 時，不會使用此設定。如果您未指定此項目，請將其保留空白。
密碼	以 Unicode (UTF-8) 格式輸入 LDAP 伺服器驗證的密碼，長度不得超過 1024 個字元。您無法使用控制字元，如 0x00–0x1F 和 0x7F。在選取 [匿名驗證] 作為 [驗證方法] 時，不會使用此設定。如果您未指定此項目，請將其保留空白。

相關資訊

➡ 第64頁“從檔案或 LDAP 伺服器匯入”

LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目

設定使用者的搜尋屬性，以與 LDAP 伺服器驗證同步。

搜尋設定

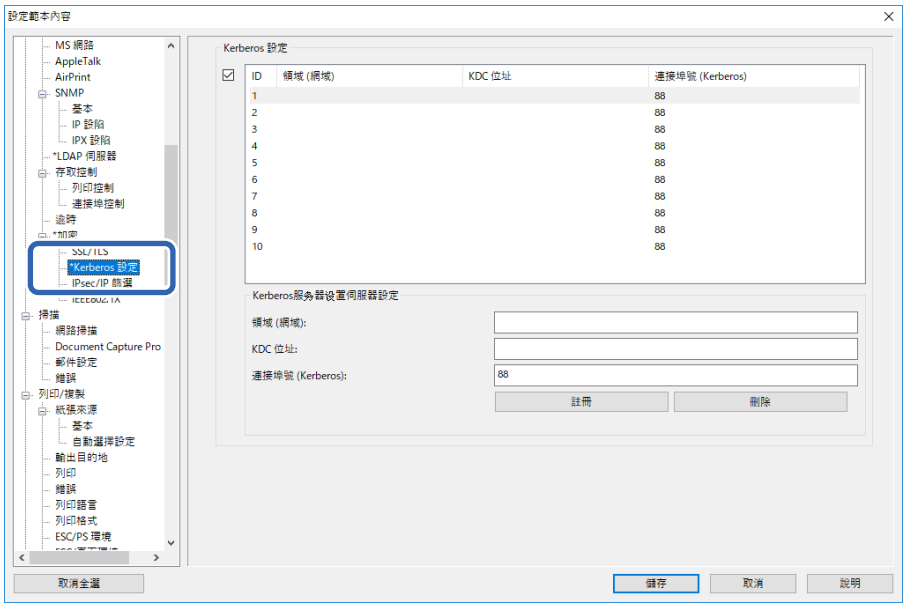
項目	設定與說明
搜尋基礎 (辨別名稱)	從 LDAP 伺服器進行搜尋時，請指定搜尋使用者資訊的開始位址。輸入 0 至 128 個 Unicode (UTF-8) 字元。若不搜尋任意屬性，請保留空白。 本機伺服器目錄的範例：dc=server、dc=local
使用者 ID 屬性	指定搜尋使用者 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 1 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：cn、uid
使用者名稱顯示屬性	指定搜尋使用者顯示名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：cn、name
驗證卡 ID 屬性	指定搜尋驗證卡 ID 時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：cn、sn
ID 號碼屬性	指定搜尋 ID 號碼時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：cn、id
部門屬性	指定搜尋部門名稱時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：ou、ou-cl
電子郵件屬性	指定搜尋電子郵件地址時要使用的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 範例：mail
儲存至屬性	指定用於泛指掃描至我的資料夾儲存目的地的屬性名稱。使用 A–Z、a–z、0–9、連字符 (-) 及分號 (;) 輸入 0 至 255 個字元。第一個字元必須是 a–z 或 A–Z。 例如：homeDirectory

相關資訊

➡ 第38頁“與 LDAP 伺服器同步 (Web Config)”
➡ 第64頁“從檔案或 LDAP 伺服器匯入”

Kerberos 設定項目

選取 [網路] > [加密] > [Kerberos 設定]。



項目	設定與說明
領域 (網域)	輸入不超過 1024 個 ASCII 字元的 Kerberos 驗證。如果您未登錄此項目，請將其保留空白。
KDC 位址	輸入 Kerberos 驗證伺服器的位址。輸入不超過 1024 個 IPv4、IPv6 或 FQDN 格式的字元。如果您未登錄此項目，請將其保留空白。
連接埠號 (Kerberos)	輸入 Kerberos 伺服器連接埠號碼 (1 至 65535 之間的數字)。

登記使用者資訊 (設定範本)

登記用於使用者驗證的使用者資訊。

當選擇 [遠端資料庫] 作為 [驗證方法] 時，您無須登錄使用者資訊。

匯入使用者資訊（設定範本）

您可使用 LDAP 伺服器或 CSV/ENE 檔案，大量匯入使用者資訊至掃描器。

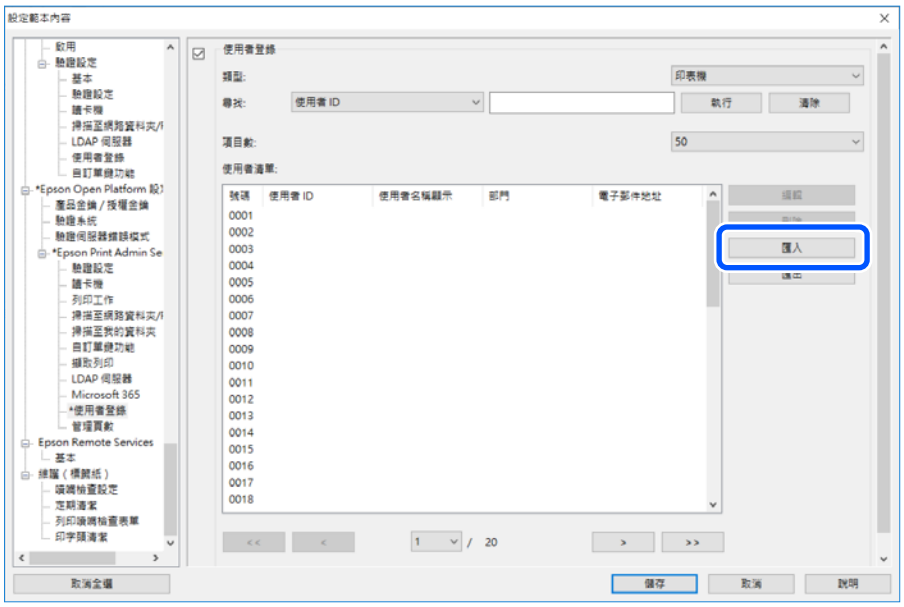
從 LDAP 伺服器中搜尋 Epson Print Admin Serverless 的使用者資訊，然後將其匯入掃描器。

聯絡人 中尚未指派的使用者數量，是您可以匯入使用者資訊的數量。

附註：
ENE 檔案是 Epson 提供的二進制檔案，可加密和儲存 聯絡人 或使用者資訊。可從 Epson Device Admin 將其匯出並設定密碼。如果您要從備份檔案匯入使用者資料，它十分有用。

從 CSV/ENE 檔案匯入

1. 選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [使用者設定]。
2. 選取 [掃描器] 以 [類型]。
3. 按下 [匯入]。

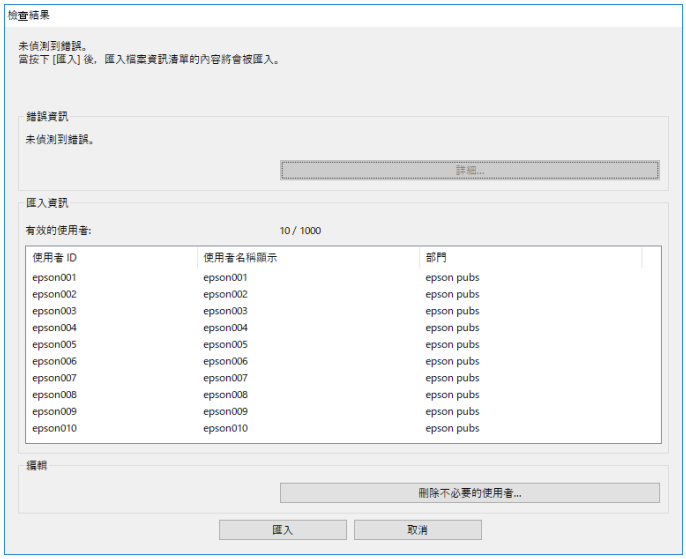


4. 選取 [CSV 或 ENE 檔案] 以 [匯入來源]。

5. 按下 [瀏覽]。
   檔案選取畫面會隨即顯示。
6. 選取要匯入的檔案，然後按下[開啟]。
7. 選取如何匯入檔案。
   - ❏ 覆寫與新增：如果存在相同的使用者 ID，則將其覆寫，否則新增一個。
   - ❏ 全部取代：將所有使用者資訊替換為新使用者資訊。
8. 按下 [匯入]。
   隨即顯示確認畫面。

9. 按下 [確定]。

   顯示驗證結果。



   附註：

   ❑ 當使用者資訊超過可用數量時，會顯示一條用於刪除使用者資訊的指示。匯入前，刪除超出的使用者資訊。

   ❑ 按下 [刪除不必要的使用者...] 後，會顯示使用者刪除畫面。選取使用者資訊，然後按下 [刪除]。您可在匯入前刪除使用者資訊。

10. 按下 [匯入]。

    使用者資訊隨即匯入設定範本。

相關資訊

➡ 第32頁“創建 CSV 檔案以批量登錄使用者資訊”

從檔案或 LDAP 伺服器匯入

1. 選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [使用者設定]。

2. 按下 [匯入]。

3. 從 [LDAP] 選取 [匯入來源]。

4. 按下 [設定]。

   隨即顯示 LDAP 伺服器設定。

   附註：
   此 LDAP 伺服器設定，是用於從 LDAP 伺服器匯入使用者資訊至掃描器的設定。匯入的使用者資訊用於供掃描器自行驗證使用者。

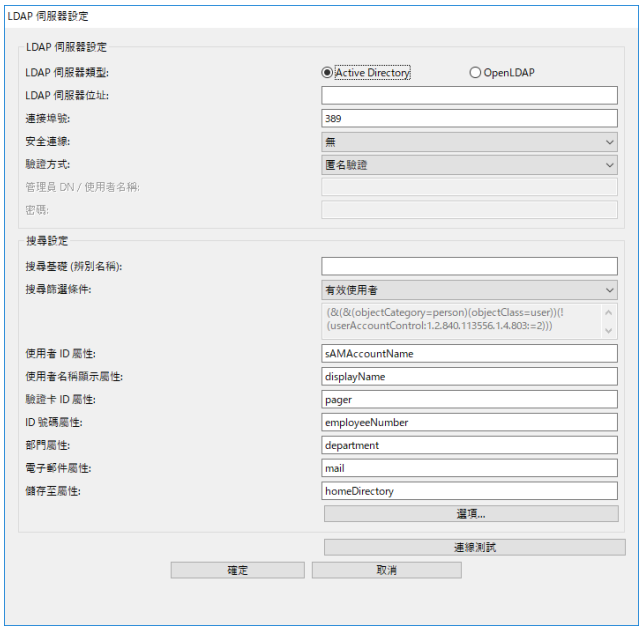
   此外，如果選取 [遠端資料庫] 或 [本機資料庫和遠端資料庫] 作為驗證方式，則將與 LDAP 伺服器通訊以驗證使用者。

5. 設定各個項目。

   從 LDAP 伺服器匯入使用者資訊時，除了 LDAP 設定中的項目之外，您也可以進行下列設定。

   請參閱其他項目的相關資訊。

項目			說明
LDAP 伺服器設定	LDAP 伺服器類型		選取 LDAP 伺服器的類型。
搜尋設定	搜尋篩選條件		配置 LDAP 搜尋篩選條件的搜尋字串。您也可以選擇 [自訂] 以編輯篩選條件。
	選項	類型	選擇 掃描至我的資料夾 功能的目的地類型。
		連線模式	選取 [FTP] 作為 [類型] 時，可以為 FTP 設定連線模式。
		連接埠號	當選擇 [FTP] 作為 [類型] 時，可以為 FTP 設定連接埠編號。



6. 視需要按下 [連線測試] 執行連線測試。

   顯示從 LDAP 伺服器獲取的 10 位使用者資訊。

7. 按下 [確定]。

8. 選取如何匯入檔案。

   ❏ 覆寫與新增：如果存在相同的使用者 ID，則將其覆寫，否則新增一個。

   ❏ 全部取代：將所有使用者資訊替換為新使用者資訊。

9. 按下 [匯入]。

   隨即顯示確認畫面。

10. 按下 [確定]。

    顯示驗證結果。

    附註：
    按下 [刪除不必要的使用者...] 後，會顯示使用者刪除畫面。選取使用者資訊，然後按下 [刪除]。您可在匯入前刪除使用者資訊。

11. 按下 [匯入]。

    使用者資訊隨即匯入設定範本。

相關資訊

➡ 第32頁“創建 CSV 檔案以批量登錄使用者資訊”
➡ 第38頁“與 LDAP 伺服器同步 (Web Config)”
➡ 第77頁“使用者維護”
➡ 第60頁“LDAP 伺服器設定項目”
➡ 第61頁“LDAP 伺服器驗證的搜尋設定項目”

其他功能設定（設定範本）

視需要設定其他功能。

設定驗證使用者的存取權限 (設定範本)

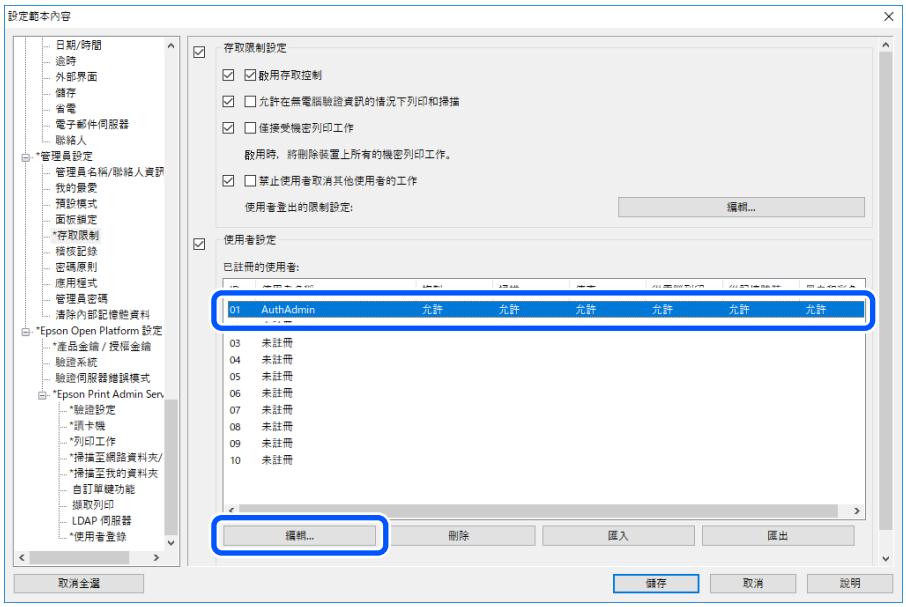
當在 Epson Print Admin Serverless 內使用本機驗證時，您可以在登錄使用者資訊時為每位使用者設定使用者限制。

您還可以限制所有登入使用者的所有掃描功能。設定此項以防止使用者掃描。請依照下列步驟進行。

1. 從配置範本中選擇 [管理員設定] > [存取限制]，然後選擇 [啟用存取控制]。

2. 選取 [使用者設定]。

3. 選取 [01]，然後按下 [編輯]。



4. 變更 [掃描] 設定。

5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第39頁“設定驗證使用者的存取權限 (Web Config)”
➡ 第30頁“使用者資訊設定項目”

設定驅動程式的存取權限 (設定範本)

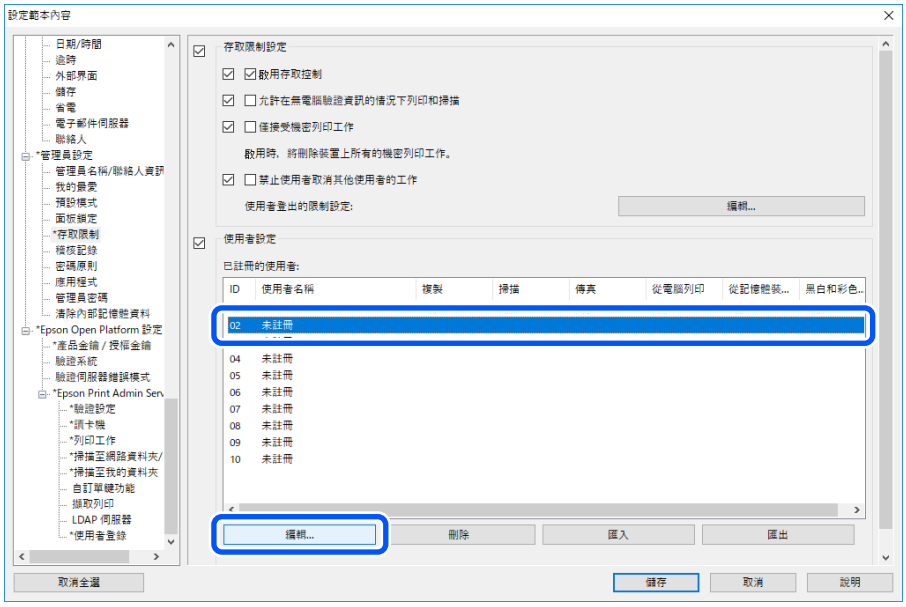
設定權限以允許從您的電腦進行掃描。

1. 從配置範本中選擇 [管理員設定] > [存取限制]，然後選擇 [啟用存取控制]。
   - ❑ 如果您不想限制使用者，請選擇 [允許在無驗證資訊的情況下列印和掃描]，然後按下 [確定]。
   - ❑ 若要限制使用者，請遵循下列步驟以設定賬戶來從 Epson Scan 2 使用掃描器。

2. 選取 [使用者設定]。

3. 選取未登錄資料行的 ID，[01] 除外。

   附註：
   [01] 保留用於驗證系統等應用程式。



4. 輸入 [使用者名稱] 與 [密碼]。

   附註：
   在此處設定的使用者名稱和密碼會用於驅動程式驗證。

5. 選擇 [掃描] > [允許]。

6. 按下 [確定]。

使用 Epson Scan 2 在電腦上登錄您在步驟 3 設定的 使用者名稱 和 密碼。

相關資訊

➡ 第40頁“從電腦掃描”

允許不驗證進行掃描的功能 (配置範本)

這可讓使用者即使在登出後，仍可使用掃描功能。這些功能的圖示會顯示於登入畫面中。

1. 從配置範本中選擇 [管理員設定] > [存取限制]，然後選擇 [啟用存取控制]。

2. 按下 [使用者登出的限制設定] > [編輯]。

3. 選取 [使用者登出的限制設定]。

4. 選取 [掃描] > [允許]。

5. 按下 [確定]。

相關資訊

➡ 第42頁“允許不驗證進行掃描的功能 (Web Config)”

郵件伺服器設定 (設定範本)

使用以下功能傳送電子郵件時設定此項。

❏ 掃描至我的電子郵件
該功能用於傳送掃描資料至已登入掃描器之使用者的電子郵件地址。

❏ 掃描至電子郵件
該功能用於傳送掃描資料到指定電子郵件地址。

❏ 電子郵件通知
該功能用於在事件發生 (如錯誤) 時透過電子郵件接收警示訊息。

您可以使用 [常用] > [電子郵件伺服器] > [郵件伺服器設定] 內的配置範本配置郵件伺服器。

關於電子郵件伺服器設定項目的更多資訊，請參閱掃描器的 *進階使用說明*。

相關資訊

➡ 第30頁“登錄使用者資訊 (Web Config)”
➡ 第81頁“關於電子郵件通知”

編輯主畫面 (設定範本)

透過編輯主畫面上用於控制面板的圖示配置，您可只顯示所需的圖示。

1. 從設定範本選取 [Epson Open Platform 設定] > [Epson Print Admin Serverless] > [自訂單鍵功能]。

2. 設定每個項目。

   附註：
   在下列情況下，指定功能的圖示不會顯示於主畫面。

   ❏ 選取因使用者限制而不允許使用的功能時。

   ❏ 登入使用者的電子郵件地址未登錄時。(掃描至我的電子郵件)

   ❏ 目的地資料夾未設定時。(掃描至我的資料夾)

項目	說明
自訂單鍵功能	選取 [開啓]。
螢幕尺寸	選取 [5 英吋]。
每個畫面的功能上限	選取要在控制面板上顯示的圖示配置。底部的影像會根據所選配置而改變。
畫面	選擇页面數目。
功能指派	選擇要為每個編號位置顯示的功能。

操作與管理

使用 Epson Device Admin 的使用者報告

您可使用 Epson Device Admin 為每個群組和每個使用者建立 Epson Print Admin Serverless 報告。您透過指定期間或設定定期排程的方式建立報告。在建立報告前，請先建立裝置群組。

這些設定會在您啟用 Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定 選單後顯示。

附註：

❏ 如果尚未在 Epson Device Admin 中登錄掃描器的管理員密碼，則無法從掃描器取得工作紀錄。
請事先登錄掃描器的管理員密碼。請參考下文以瞭解登錄程序。
第13頁“在 Epson Device Admin 中登錄掃描器的管理員密碼”

❏ 您可以儲存最多 3,000 條使用記錄至掃描器。

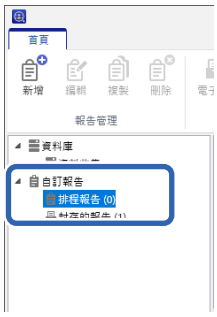
相關資訊

➡ 第76頁“顯示 Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定 選單”

建立使用者報告

1. 在側欄工作功能表中選取 [報告]。

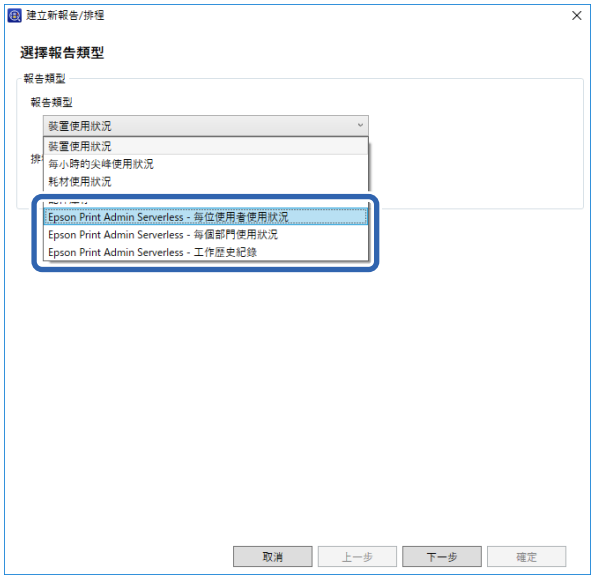
2. 從樹狀視圖中選取 [自訂報告] > [排程報告]。



3. 在功能區選單上按下 [新增]。
報告建立精靈會隨即顯示。

4. 從下列項目擷取報告資料時選取相應條件。

   [每位使用者使用狀況]/[每個部門使用狀況]/[工作歷史紀錄]



5. 透過指定期間或設定排程，選取用來建立報告的條件。

   指定期間以建立報告：取消選取 [建立排程] 核取方塊。

   設定排程以建立報告：選取 [建立排程] 核取方塊。

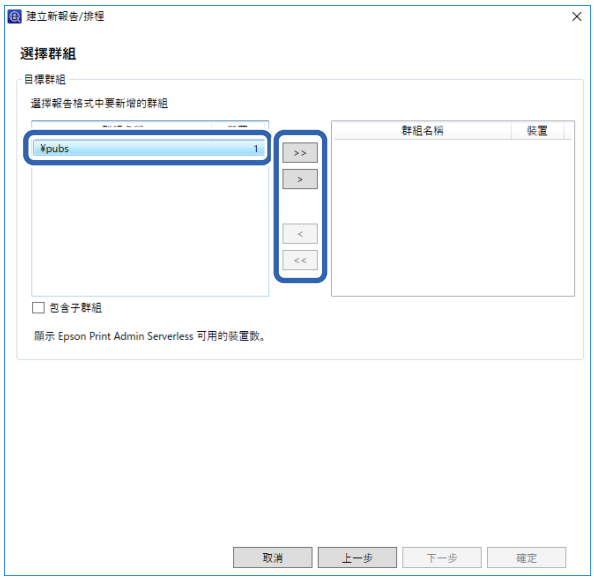
6. 按下 [下一步]。

7. 選取目標裝置群組。

   目標群組列在右側方塊中。若要進行變更，請使用 >、>>、< 及 << 來移動群組。

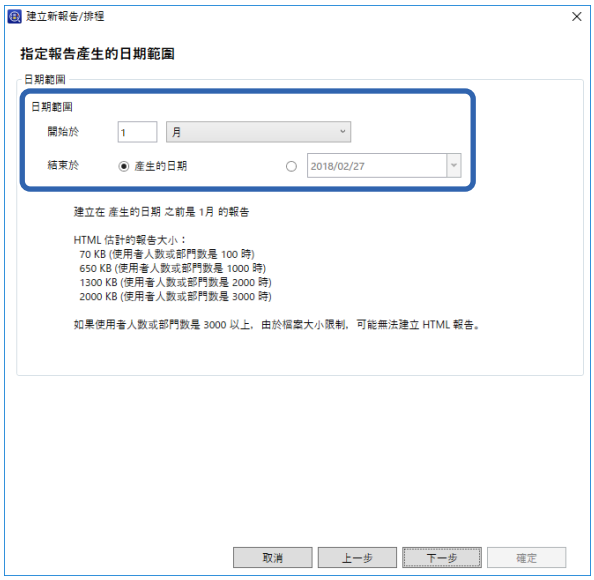
   您可使用 >、< 移動選取的群組，以及使用 >>、<< 移動所有群組。

   選取 [包含子群組] 以自動選取所選群組中的子群組。



8. 按下 [下一步]。

9. 指定報告範圍。

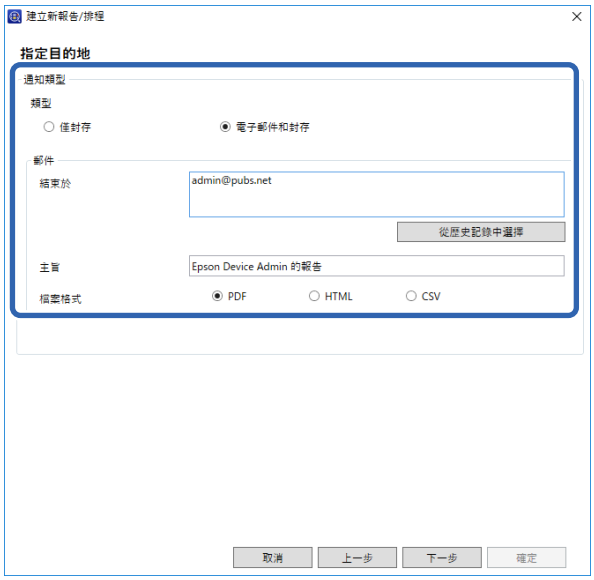


請參閱下列說明以進行設定。

項目	說明
日期範圍	從報告的建立日期指定報告範圍，或透過在日曆上指定日期來指定報告範圍。藉由使用大於 1 的任何數字及日/週/月/年的組合來進行指定。

10. 按下 [下一步]。

11. 指定電子郵件目的地。



請參閱下列說明以進行設定。

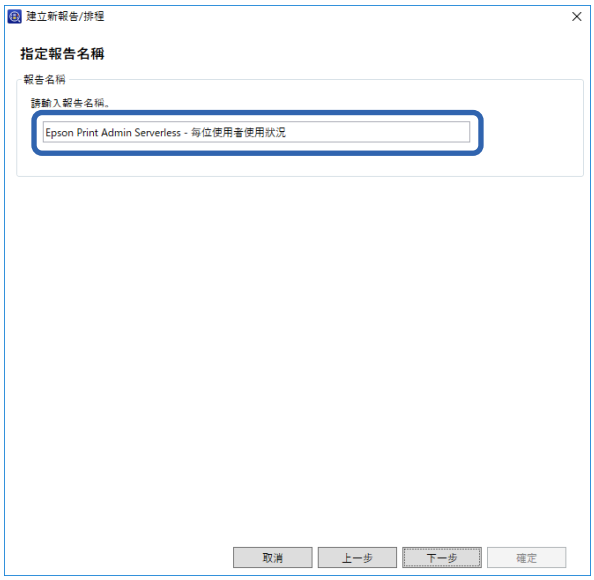
項目	說明
類型	指定是否要傳送通知電子郵件。

項目	說明
收件人	輸入要傳送警示的地址。 輸入多個地址時，請使用分號 (;) 分隔地址。 您最多可輸入 32,767 個位元組，包含 [;] 在內。在 [收件者] 欄位中輸入所有地址。 您無法使用 [副本] 或 [密件副本] 欄位。
主旨	警示通知電子郵件的主旨。您可輸入最多 256 個字元。
檔案格式	設定檔案格式。您可選取 PDF、HTML 或 CSV。 如果在步驟 4 中選取 [工作歷史紀錄]，僅可選取 CSV。

12. 按下 [下一步]。

13. 指定報告名稱。

    使用 Unicode 輸入字元，最多可輸入 1024 個字元。



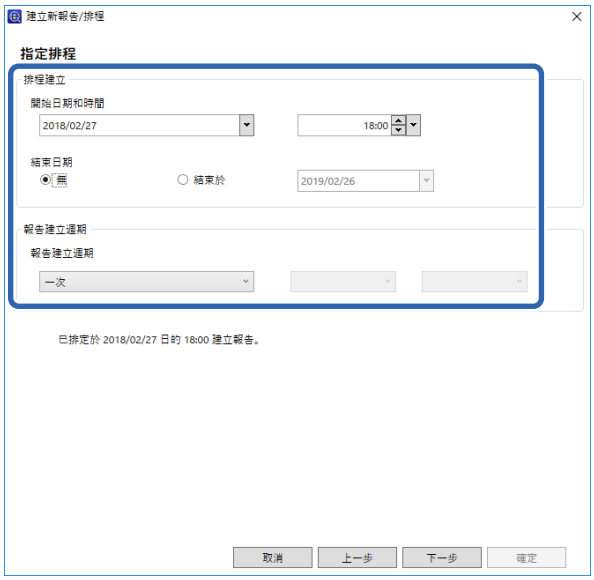
14. 按下 [下一步]。

15. 指定排程。

附註：

❏ 如果您在步驟 5 中取消選取 [建立排程] 核取方塊，則不會顯示此畫面。

❏ 設定 [排程建立] 的 [開始日期和時間] 為資料收集時間之後。若設為資料收集時間之前，則開始資料收集之前就會依最近一天的報告範圍建立報告。

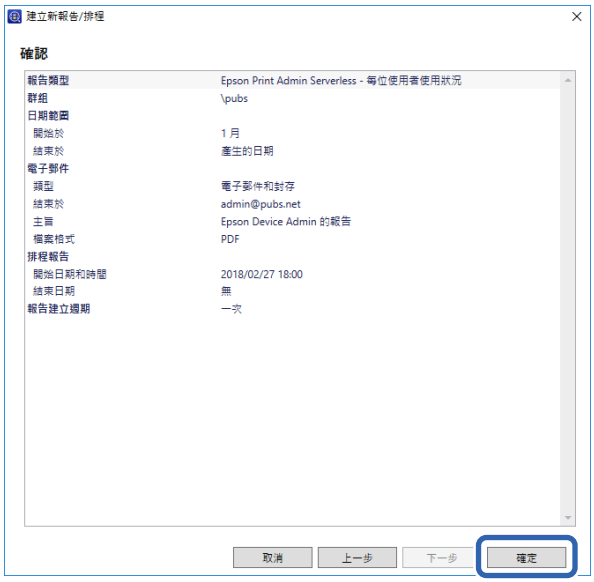


請參閱下列說明以進行設定。

項目	說明
開始日期和時間	設定排程開始日期。間隔單位為一分鐘。
結束日期	設定排程結束日期。 如果不想指定結束日期，請選取 [無]。
報告建立週期	指定報告建立間隔。

16. 按下 [下一步]。

17. 按下 [確定]。



報告或排程會隨即建立。建立的報告會儲存為封存報告。

報告輸出項目

可在報告中輸出以下項目。

附註：
僅顯示掃描器記錄的項目。掃描器未提供的共恩那個不記錄在使用歷史紀錄內，例如 列印。

每位使用者使用狀況

使用者 ID/部門/掃描

每個部門使用狀況

部門/掃描

附註：

工作歷史紀錄

日期/工作 ID/操作/使用者 ID/部門/結果/結果詳細資訊/掃描: 目的地類型/掃描: 目的地/掃描: 紙張大小/掃描: 雙面/掃描: 彩色/掃描: 頁面/裝置: 機型/裝置: IP 位址/裝置: 序號/裝置: 部門/裝置: 位置/裝置: 備註/裝置: 附註

使用 Epson Device Admin 管理掃描器

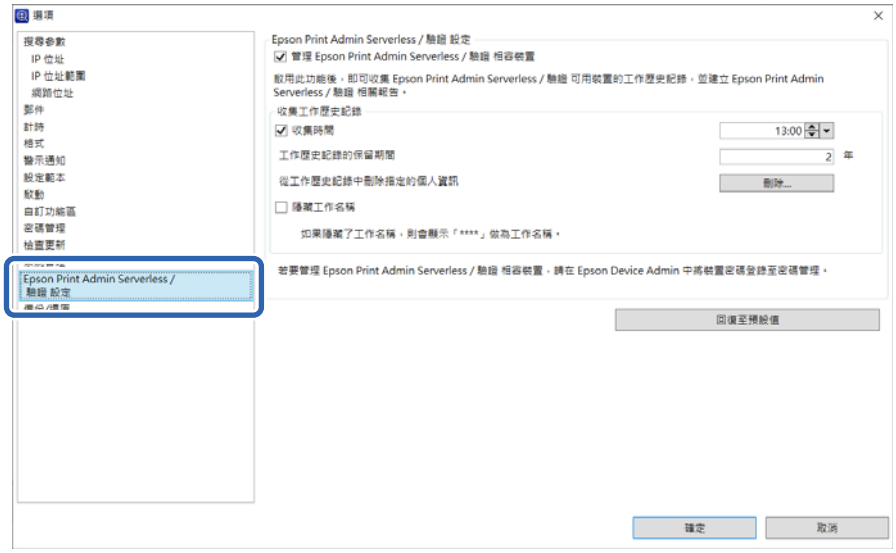
您可使用 Epson Device Admin 管理掃描器。

顯示 Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定 選單

顯示 Epson Print Admin Serverless 相關設定選單。它們預設為不顯示。

> **重要事項：**
> 如果沒有在 Epson Device Admin 中登錄掃描器的管理員密碼，請先登錄密碼。
> 請參考下文以瞭解登錄程序。
> 第13頁“在 Epson Device Admin 中登錄掃描器的管理員密碼”

1. 啟動 Epson Device Admin。
2. 按下功能區選單上的 [選項]，然後選取 [Epson Print Admin Serverless / 驗證 設定]。



3. 設定每個項目。
4. 按下 [確定]。

Epson Print Admin Serverless 設定

項目	說明
管理 Epson Print Admin Serverless / 驗證 相容裝置	選取啟用 Epson Print Admin Serverless 的設定，並執行以下操作和設定。 ❏ 收集已啟用 Epson Print Admin Serverless 的掃描器的工作歷史紀錄資料 ❏ 建立 Epson Print Admin Serverless 相關報告 ❏ 顯示功能區選單上的 [編輯裝置使用者] 按鍵
收集時間	選取設定 Epson Print Admin Serverless 相容掃描器工作歷史紀錄資料的收集時間。
工作歷史記錄的保留期間	您可將工作歷史紀錄儲存於 Epson Device Admin 的期限，設定為長達五年。過期的工作歷史紀錄將被刪除。
從工作歷史記錄中刪除指定的個人資訊	按一下 [刪除]，以從工作紀錄中刪除指定的個人資訊。

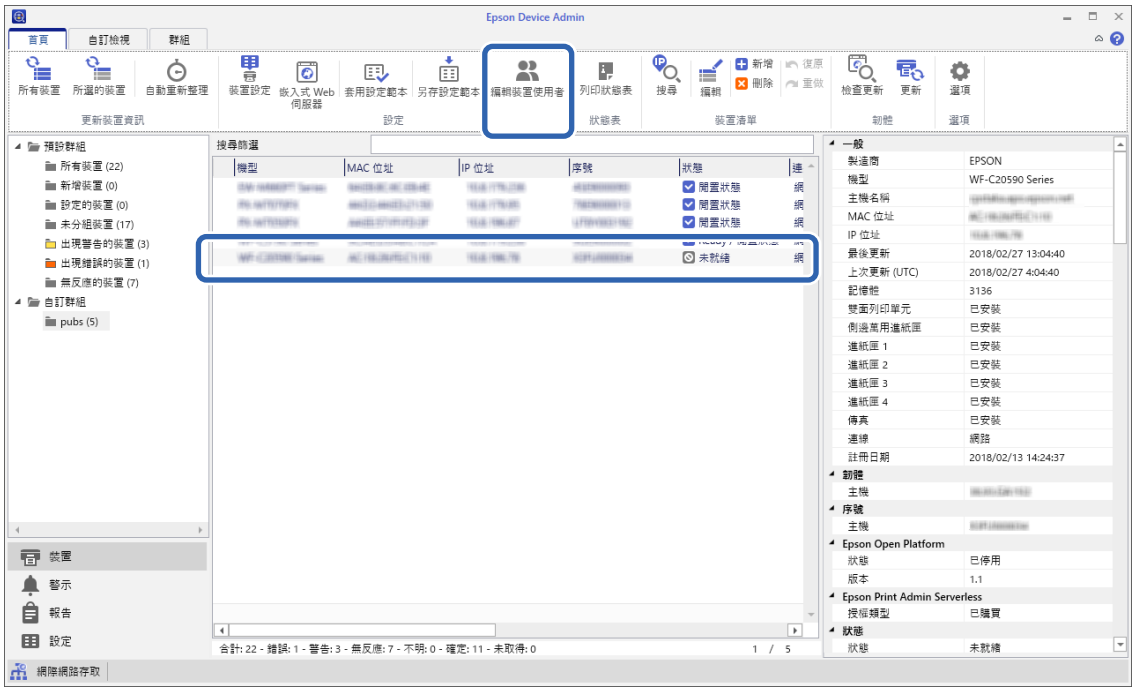
項目	說明
隱藏工作名稱	不適用於掃描器。

使用者維護

您可維護登錄於掃描器的使用者資訊。

個別編輯

1. 從掃描器清單中選取您要編輯其使用者資訊的印表機。



2. 從功能區選單中選取 [設定] — [編輯裝置使用者]。

   使用者清單會隨即顯示。

3. 選取您要編輯的使用者。

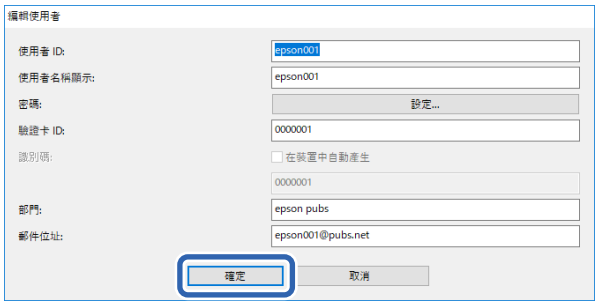
   附註：
   您可選取要透過 [尋找] 尋找的項目、輸入關鍵字並按下 [執行]，搜尋使用者清單。

   按下 [清除] 以清除您輸入的值。

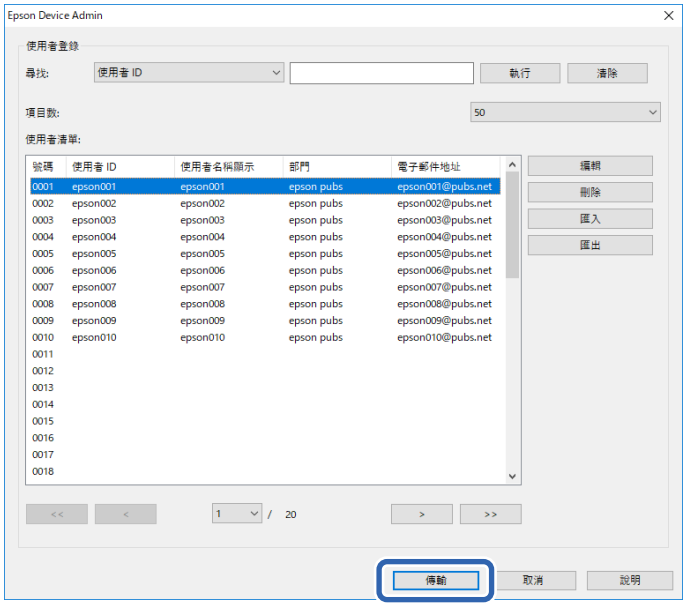
4. 按下 [編輯]。

   使用者資訊將會顯示。

5. 編輯各個項目，然後按下 [確定]。



6. 按下 [傳輸]。
   傳送確認畫面會隨即顯示。



7. 在傳送確認畫面上按下 [確定]。

8. 在完成畫面上按下 [確定]。

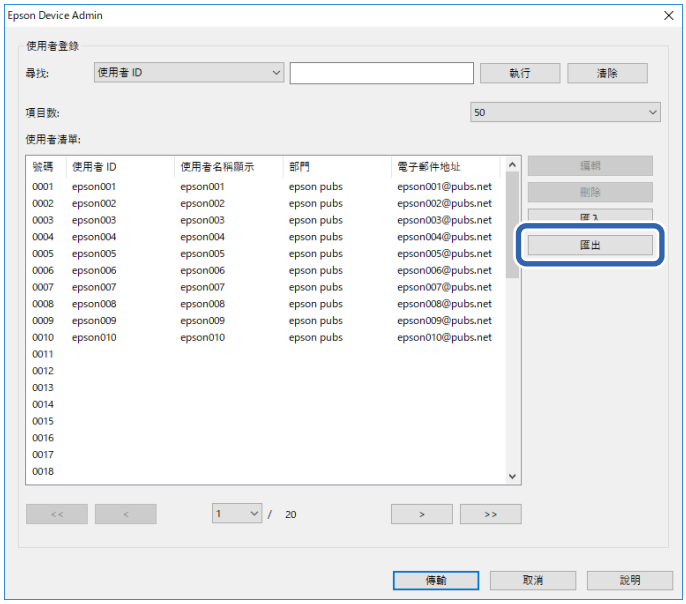
大量編輯

1. 從掃描器清單中選取您要編輯其使用者資訊的印表機。

2. 從功能區選單中選取 [設定] > [編輯裝置使用者]。
   使用者清單會隨即顯示。

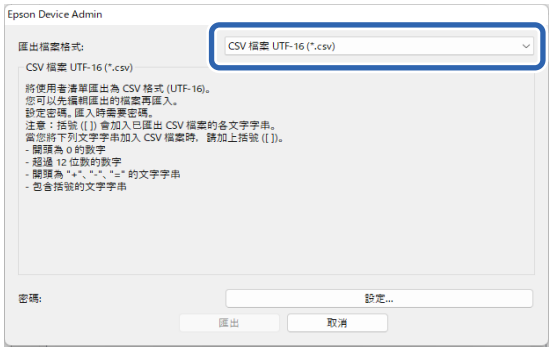
3. 按下 [匯出]。

   用於選取匯出方法的畫面會隨即顯示。



4. 選取使用者資訊的匯出方法。

   使用 Microsoft Excel 編輯 CSV 檔案時，選取 [CSV 檔案 UTF-16 (*.csv)]。請參閱下一節，了解有關檔案格式的更多資訊。



5. 按下 [匯出]。

6. 選取要儲存檔案的位置，然後按下 [儲存]。

   檔案隨即儲存。

7. 在試算表應用程式 (例如 Microsoft Excel) 或文字編輯器中編輯和儲存此 CSV 檔案。

> **重要事項：**
>
> 請勿變更檔案編碼或標題資訊。可能無法匯入此檔案。

8. 按下 [匯入]。

9. 選取 [匯入來源] 上的 [CSV 或 ENE 檔案]。

10. 按下 [瀏覽]。

    檔案選取畫面會隨即顯示。

11. 選取要匯入的檔案，然後按下 [開啟]。

12. 選取匯入方法。

    ❏ 覆寫與新增：如果存在相同的使用者 ID，則將其覆寫。否則，請予以新增。

    ❏ 全部取代：用新使用者資訊替換所有使用者資訊。

13. 按下 [確定]。

    隨即顯示確認畫面。

14. 按下 [確定]。

    隨即開始驗證匯入的檔案，並顯示結果。

    附註：
    按下 [有效的使用者] 以開啟使用者資訊刪除畫面。您可透過選取使用者資訊並按下 [刪除]，以在匯入前將其刪除。

15. 按下 [匯入]。

匯出格式

項目	說明
CSV 檔案 UTF-16 (*.csv)	匯出為以 Unicode（UTF-16）編碼的用制表符分隔的 CSV 檔案。
CSV 檔案 UTF-8 (*.csv)	匯出為以 Unicode（UTF-8）編碼的用逗點或分號分隔的 CSV 檔案。可在 [CSV 資料分隔符號] 中透過選取 [選項] > [格式] 來設定分隔符。
二進位檔案 (*.ene)	匯出為 ENE 檔案。由於 ENE 檔案為加密的二進位檔案，因此您無法對其進行編輯。

從 Web Config 檢查掃描器資訊

您可使用 Web Config 檢查掃描器資訊。

電子郵件通知和快照

您可使用電子郵件通知和面板快照，檢查遠端掃描器的狀態。

關於電子郵件通知

此通知功能在發生掃描器事件時，例如掃描器錯誤，傳送電子郵件到指定地址。

您可以登錄最多五個目的地，並為每個目的地設定通知設定。

若要使用此功能，您需要在設定通知前，先設定郵件伺服器。

有關設定項目的更多資訊，請參閱掃描器的 *進階使用說明*。

檢查遠端掃描器的面板顯示器

您可使用 Web Config 檢查遠端掃描器的面板顯示器。

1. 執行想要檢查的掃描器 Web Config。
   當您收到電子郵件通知時，您可以從電子郵件上所提供的網址執行 Web Config。
2. 選取 [狀態] 索引標籤 > [面板快照]。
   當前的掃描器面板會顯示在 Web Config 上。
   若要更新，請按下 [重新整理]。

相關資訊

➡ 第11頁“如何在網頁瀏覽器中執行 Web Config”

備份設定

Web Config 上的設定與 Epson Device Admin 上的設定範本均可備份。

重要事項：

- ❏ 您不可備份授權碼。建議您將它寫在文字檔案中，或記錄為一條筆記。
  替換掃描器時，不可使用相同的授權碼。此時，請洽詢您的經銷商。
- ❏ 若要備份 Epson Print Admin Serverless 設定，請先確定已設定授權金鑰，再執行匯出。

Web Config 中的設定

您可以將從 Web Config 設定的設定值匯出至檔案。您可以將其用於備份聯絡人、設定值、更換掃描器等。由於匯出為二進位檔案，所以匯出的檔案無法進行編輯。

匯出設定

匯出掃描器設定。

1. 存取 Web Config，然後選取 [裝置管理] 索引標籤 > [匯出與匯入設定值] > [匯出]。
2. 選取您要匯出的設定值。

   選取您要匯出的設定值。若您選取父系類別，子類別也會選取。但是，無法選取在相同網路中重複 (如 IP 位址等) 而導致錯誤的子類別。
3. 輸入密碼以加密匯出檔案。

   您需要密碼才可匯出檔案。若您不想加密檔案，請勿輸入任何字元。
4. 按下 [匯出]。

> **重要事項：**
> 如果您要匯出掃描器的網路設定，例如裝置名稱和 IPv6 位址，請選取 [啟用以選取裝置的個別設定] 並選取更多項目。僅對更換掃描器使用選取的值。

相關資訊

➡ 第11頁“如何在網頁瀏覽器中執行 Web Config”

匯入設定

將匯出的 Web Config 檔案匯入到掃描器。

> **重要事項：**
> - 匯出的 Web Config 檔案不包含授權碼。如果已停用 Epson Print Admin Serverless，請選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]，然後在匯入前輸入授權碼以啟用 Epson Print Admin Serverless。
> - 當匯入包含掃描器名稱或 IP 位址等單獨資訊的值時，確保同一網路上不存在同一名稱的 IP 位址。若 IP 位址重複，掃描器則無法使用設定值。

1. 存取 Web Config，然後選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]，然後在 [產品金鑰或授權碼] 中輸入授權碼。
2. 選取 [裝置管理] 索引標籤 > [匯出與匯入設定值] > [匯入]。
3. 選取匯出檔，然後輸入加密密碼。
4. 按下 [下一步]。
5. 選取您想要匯入的設定，然後按下 [下一步]。
6. 按下 [確定]。

設定將套用至掃描器。

相關資訊

➡ 第11頁“如何在網頁瀏覽器中執行 Web Config”

Epson Device Admin 中的設定範本

您可將設定範本儲存及還原至檔案。

請參閱 Epson Device Admin 手冊，瞭解備份裝置清單、掃描器資訊等相關資訊。

備份設定範本

1. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。
2. 從範本清單選取要備份的設定範本。

   您無法選取預設設定範本。

   附註：
   若要進行多重選擇，請在按下 [Ctrl] 或 [Shift] 的同時，按下您的滑鼠。
3. 在功能區選單上按下 [備份]。

4. 選取檔案的儲存目的地並輸入檔案名稱。
5. 按一下 [儲存]。

   範本檔案以 TSE 格式儲存。

匯入設定範本

解壓縮含有設定範本的 Zip 檔案，並擷取設定範本檔案 (TSE 格式)。

1. 在側欄工作功能表中選取 [設定]。
2. 在功能區選單上按下 [匯入]。

   檔案匯入畫面會隨即顯示。

3. 選取要匯入的設定範本檔案 (TSE 格式)。
4. 按下 [開啟]。

   設定範本會匯入並顯示結果。
5. 按下 [確定]。

登入控制面板

依照以下步驟登入掃描器控制面板。

1. 當 [歡迎] 畫面 (等待驗證畫面) 顯示時，按下 鍵。
   首頁畫面隨即顯示。
2. 點選畫面最右側的 。
3. 選取您要登入的使用者。
4. 輸入密碼。
   登入完成訊息隨即顯示，然後控制面板上的主畫面顯示。

若要登出，請點選畫面最右側的 ，或按下 鍵。

停用 Epson Print Admin Serverless

停用 Epson Print Admin Serverless 設定。

> **重要事項：**
> 停用後重新啟用 Epson Print Admin Serverless 時，設定值復原為其預設值。建議停用前備份設定。

相關資訊

➡ 第81頁“備份設定”

從 Web Config 停用

您可使用 Web Config 停用 Epson Print Admin Serverless。

1. 存取 Web Config 並選擇 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]。
2. 刪除 [產品金鑰或授權碼] 中的產品金鑰。
3. 按下 [下一步]。
   設定會隨即顯示。
4. 按下 [確定]。
   設定會傳送至掃描器，通訊會中斷。片刻之後，重新載入 Web Config 頁面。
5. 選取 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [產品金鑰或授權碼]。
   如果 Epson Print Admin Serverless 選單未顯示，則 Epson Print Admin Serverless 被停用。
   附註：
   即使已停用 Epson Print Admin Serverless，使用者資訊和記錄檔均會保留。它們會在掃描器設定復原為預設值時被刪除。

相關資訊

➡ 第11頁“如何在網頁瀏覽器中執行 Web Config”

解決問題

無法讀取驗證卡

檢查下列內容。

❏ 請確認驗證裝置是否與掃描器正確連接。
連接驗證裝置至掃描器背部的外部界面 USB 連接埠。

❏ 確認驗證裝置和驗證卡是否通過認證。
如欲取得有關支援的驗證裝置與卡片，請洽詢您的經銷商。

無法存取 Web Config

IP 位址未指派給掃描器。

有效的 IP 位址未指派給掃描器。使用掃描器的控制面板配置 IP 位址。您可以從掃描器的控制面板確認目前設定資訊。

網路瀏覽器不支援 SSL/TLS 的加密強度。

SSL/TLS 擁有 加密長度。您可使用職員批量加密的網路瀏覽器開啟 Web Config，如下所示。檢查您是否在使用受支援的瀏覽器。

❏ 80 bit：AES256/AES128/3DES

❏ 112 bit：AES256/AES128/3DES

❏ 128 bit：AES256/AES128

❏ 192 bit：AES256

❏ 256 bit：AES256

CA 簽署憑證 已過期。

如果證書的過期日期存在問題，當使用 SSL/TLS 通訊 (https) 連接至 Web Config 時顯示「正式已過期」。如果該訊息在其過期日期之前顯示，請確定掃描器的日期已正確組態。

憑證的通用名稱和掃描器不一致。

若憑證的通用名稱和掃描器不一致，則在使用 SSL/TLS 通訊 (https) 存取 Web Config 時，系統將會顯示「安全性憑證的名稱不一致...」訊息。此狀況是因為下面的 IP 位址不一致所致。

❏ 將掃描器的 IP 位址輸入用於建立 自我簽署憑證 或 CSR 的通用名稱

❏ 執行 Web Config 時將 IP 位址輸入網頁瀏覽器

對於 自我簽署憑證，更新證書。

若為 CA 簽署憑證，則請再次取得掃描器的憑證。

本機位址的代理伺服器設定未設定至網路瀏覽器。

當掃描器設定為使用代理伺服器時，組態網路瀏覽器不透過代理伺服器連接至本機位址。

❏ Windows：

選取 [控制台] > [網路和網際網路] > [網際網路選項] > [連線] > [LAN 設定] > [代理伺服器]，然後組態為不對 LAN（本機位址）使用代理伺服器。

❏ Mac OS：

選取[系統偏好設定] (或[系統設定]) > [網路] > [進階] > [代理伺服器]，然後在[忽略這些主機與網域的代理伺服器設定]登錄本機位址。

範例：

192.168.1.*：本機位址 192.168.1.XXX，子網路遮罩 255.255.255.0

192.168.*.*：本機位址 192.168.XXX.XXX，子網路遮罩 255.255.0.0

DHCP 在電腦設定中被禁用。

如果用於自動獲取 IP 位址的 DHCP 在電腦上被禁用，您無法存取 Web Config。啟用 DHCP。

Windows 10 範例：

開啟控制台，然後按下 [網路和網際網路] > [網路和共用中心] > [變更介面卡設定]。開啟您所用連線的屬性畫面，然後開啟 [網際網路協議版本 4 (TCP/IPv4)] 或 [網際網路協議版本 6 (TCP/IPv6)] 的屬性畫面。在顯示的畫面上檢查是否已啟用[自動獲取 IP 位址]。

無法激活 Epson Print Admin Serverless

確認在 Web Config 或 Epson Device Admin 中已輸入正確的授權碼。

顯示了說明授權碼已過期的訊息

如果在有效期內顯示了說明授權碼已過期的訊息，請檢查掃描器的日期和時間設定是否正確。

請洽詢經銷商，以了解授權有效期。

Epson Device Admin 報告無內容

如果 Epson Device Admin 中的 每位使用者使用狀況、每個部門使用狀況 和 工作歷史紀錄 報告無內容，請檢查以下項目。

❏ 確定已在 Epson Device Admin 中登錄掃描器的管理員密碼。

如果尚未在 Epson Device Admin 中登錄掃描器的管理員密碼，則無法從掃描器取得工作紀錄。

請參考下文以瞭解登錄程序。

第13頁“在 Epson Device Admin 中登錄掃描器的管理員密碼”

❏ 如果已變更掃描器的管理員密碼，請選擇 [選項] > [密碼管理] 確定也已變更登錄的密碼。

❏ 檢查 Epson Print Admin Serverless 授權碼在 Epson Device Admin 中是否可被識別。

透過以下方法檢查授權狀態。

1.執行 Epson Device Admin，然後從裝置清單中選取目標掃描器。

2.檢查詳細裝置資訊窗格上 [Epson Print Admin Serverless] 的 [授權類型] 內顯示的文字。

如果儘管您已設定但仍無法識別授權碼，請按下功能區選單上的 [所有裝置] 或 [所選的裝置] 以擷取裝置資訊。

附錄

記錄於掃描器內的使用者資訊

記錄與掃描器內的使用者資訊及其刪除方式如下。

資訊	刪除方式
Epson Print Admin Serverless 使用者設定 ❏ 使用者 ID ❏ 使用者名稱顯示 ❏ 密碼 ❏ 驗證卡 ID ❏ 部門 ❏ 電子郵件位址	存取 Web Config，然後選擇 [Epson Open Platform] 索引標籤 > [Epson Print Admin Serverless] > [使用者設定]，然後選擇 [全部刪除] 或 [刪除]。
Epson Print Admin Serverless 工作歷史紀錄	以管理員身分登入掃描器的控制面板，並選擇 [設定] > [系統管理] > [回復至出廠預設值] > [所有設定]。 **重要事項：** 所有聯絡人和其他網路設定都將被刪除。刪除的設定無法復原。

商標

❏ Microsoft, Windows, Windows Server, Excel, Microsoft Edge, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.

❏ Apple, macOS, OS X, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❏ Chrome is a trademark of Google LLC.

❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❏ 通則：所有其他商標是其各自擁有者的財產，並僅用於識別目的。

© 2026 Seiko Epson Corporation

注意

❏ 未經授權，嚴禁部分或完整複製本手冊。

❏ 本手冊的內容與本產品的規格若有變更，恕不另行通知。

❏ 如對本手冊內容有任何疑問、發現錯誤、缺少說明或任何其他問題，請聯絡本公司。

❏ 不論前述規定為何，本公司無須對因操作本產品所致之任何損害或損失承擔任何責任。

❑ 對於以本手冊所述以外方式操作本產品、不當使用本產品、由本公司或所屬供應商以外的第三方業者改造所致之任何損害或損失，本公司無須承擔任何責任。