

EPSON



**EM-C8101 Series
Epson Print Admin Serverless**

Průvodce instalací a správou

Obsah

Úvod

Obsah tohoto dokumentu.	4
Používání této příručky.	4
Značky a symboly.	4
Snímky obrazovky použité v této příručce.	4
Odkazy na operační systémy.	4
Termíny.	5

Přehled metody ověřování

Ověřování zařízení (místní DB).	7
Ověřování serveru LDAP.	7
Ověřování zařízení a ověřování serveru LDAP (místní DB a LDAP).	7

Požadavky na systém

Tiskárna.	8
Klientský počítač.	8

Přehled nastavení

Používání softwaru nastavení.	9
Web Config.	9
Epson Device Admin.	10
Požadované nastavení pro metodu ověřování.	12
Postup individuálního nastavení tiskáren.	13
Postup hromadného nastavení tiskáren.	14
Srovnání konfigurace aplikací.	15

Připojení zařízení pro ověřování

Instalace police pro ověřovací zařízení (volitelně).	20
Kontrola funkce pro zařízení ověřování.	24
Dostupná metoda čtení informací ověřování.	25
Položky nastavení zařízení pro ověřování.	25
Zařízení pro ověřování, položky nastavení formátu ukládání průkazu.	26

Registrace informací a konfigurace systému

Informace o načítání licenčního klíče.	27
Registrace licenčního klíče.	27
Registrace licenčního klíče pomocí Web Config.	27
Registrace licenčního klíče pomocí Epson Device Admin.	28

Vytvoření šablony konfigurace.	28
Import licenčního klíče.	29
Použití šablony konfigurace.	30
Nastavte tiskárnu individuálně pomocí Web Config.	33
Používání seznamu nastavení Epson Print Admin Serverless.	33
Provádění nastavení ověřování uživatele (Web Config).	33
Provádění nastavení úlohy (Web Config).	35
Registrace informací o uživateli (Web Config).	36
Synchronizace se serverem LDAP (Web Config).	43
Nastavení funkcí možností (Web Config).	45
Dávkové nastavení pomocí Epson Device Admin (šablona konfigurace).	57
Provozní postup Epson Device Admin.	58
Provádění nastavení ověřování uživatele (šablona konfigurace).	59
Provádění nastavení zařízení pro ověřování (šablona konfigurace).	61
Provádění nastavení tiskové úlohy (šablona konfigurace).	62
Nastavení funkce Skenování do mojí složky (šablona konfigurace).	63
Zakažte změnu cílového umístění pro Scan to Network Folder/FTP (šablona konfigurace).	66
Synchronizace se serverem LDAP (šablona konfigurace).	66
Registrace pro informace o uživateli (konfigurační šablona).	70
Další nastavení funkcí (šablona konfigurace).	75

Nastavení klientského počítače

Instalace pro ovladač tiskárny.	86
Nastavení ovladače tiskárny.	86
Uživatelské nastavení pro ovladač tiskárny Windows.	86
Uživatelské nastavení pro ovladač tiskárny Mac OS.	87
Formát připojení pro ověřovací údaje.	88

Provoz a správa

Sestavy uživatelů pomocí Epson Device Admin.	90
Vytváření uživatelských zpráv.	90
Položky výstupu zprávy.	95
Správa tiskáren pomocí Epson Device Admin.	96

Zobrazení nabídky Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.	96
Uživatelská údržba.	97
Kontrola informací tiskárny z nástroje Web Config.	101
E-mailová upozornění a snímky.	101
Odstranění tiskových úloh.	102
Záloha nastavení.	102
Nastavení ve Web Config.	102
Šablony konfigurace v Epson Device Admin. . .	104
Zakázání Epson Print Admin Serverless.	105
Deaktivace z nástroje Web Config.	105

Řešení problémů

Nelze načíst kartu pro ověřování.	107
Nelze otevřít možnost Web Config.	107
Nelze aktivovat Epson Print Admin Serverless. . .	107
Zobrazí se zpráva, která značí, že vypršela platnost licenčního klíče.	107
Zpráva Epson Device Admin nemá žádný obsah. .	107
Problémy s funkcí Pull Printing.	108
Nelze nastavit tisk z nejbližší tiskárny.	108

Příloha

Informace o uživateli uložené v tiskárně.	109
Ochranné známky.	109
Upozornění.	110

Úvod

Obsah tohoto dokumentu

Tento průvodce vysvětluje postupy od instalace po denní správu Epson Print Admin Serverless.

Standardní funkce tiskárny naleznete v příručce vaší tiskárny.

Používání této příručky

Značky a symboly



Upozornění:

Instrukce, které je nezbytné dodržovat pro eliminaci rizika zranění.



Důležité:

Instrukce, které je nutno zohlednit pro eliminaci rizika poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňující a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazuje na relevantní části.

Snímky obrazovky použité v této příručce

- Snímky obrazovky ovladače tiskárny pocházejí ze systému Windows 10 nebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách se liší v závislosti na modelu a situaci.
- Položky nastavení se mohou lišit v závislosti na produktech a nastavení.

Odkazy na operační systémy

Windows

Termíny „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“ a „Windows Server 2008“ uvedené v této příručce znamenají následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- Operační systém Microsoft® Windows® 11
- Operační systém Microsoft® Windows® 10

Úvod

- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2022
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2019
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

V této příručce odkazuje termín „Mac OS“ na operační systém Mac OS X 10.9.5 nebo novější a také na operační systém macOS 11 nebo novější.

Termíny

Epson Print Admin Serverless

Systém poskytovaný společností Epson, který dokáže ověřovat uživatele používající tiskárnu prostřednictvím samotné tiskárny.

Licenční klíč

Klíč pro aktivaci systému Epson Print Admin Serverless.

ID uživatele

Jedinečné ID ověřených uživatelů pro systém Epson Print Admin Serverless.

ID číslo

Číslo o délce 4 až 8 znaků, které je spojeno s ID uživatele.

Údaje uživatele

Obecný termín používaný pro údaje související s ověřováním uživatelů, jako je ID uživatele, heslo, ID číslo a e-mailová adresa.

Zařízení pro ověřování

Zařízení, které ověřuje uživatele zadáním údajů, například čtečka čipových karet.

Správce

Osoba, která má na starosti instalaci a nastavení zařízení nebo sítě v kanceláři nebo organizaci. V případě malých organizací může být tato osoba zodpovědná za správu zařízení i sítě. V případě velkých organizací mají správci zodpovědnost za síť nebo zařízení ve skupině v rámci oddělení nebo divize a správci sítě mají na starosti nastavení komunikace mimo organizaci, například přes internet.

Úvod

Microsoft Entra ID

Cloudová služba ID a správy přístupu poskytovaná společností Microsoft.

Microsoft 365

Cloudová služba předplatného poskytovaná společností Microsoft.

Server LDAP

Server poskytující adresářovou službu, která umí komunikovat s LDAP. Patří sem služba Active Directory na serveru Windows apod.

Tisková úloha

Tisková data odeslaná do tiskárny z klientských počítačů.

Unicode (UTF-8)

Mezinárodní standard kódování znaků pokrývající hlavní světové jazyky. Když se v této příručce používá termín „UTF-8“, myslí se tím kódování znaků ve formátu UTF-8.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Jeden ze standardů kódování znaků. Je definováno 128 znaků, včetně abecedních znaků (a-z, A-Z), arabských číslic (0-9), symbolů, prázdných znaků a řídicích znaků. Když se v této příručce používá termín „ASCII“, myslí se tím 0x20–0x7E (číslo v šestnáctkové soustavě) uvedené níže a nepoužívají se řídicí znaky.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Znak mezery.

Přehled metody ověřování

Pokud používáte Epson Print Admin Serverless, funkci ověřování lze použít pouze s tiskárnou na síti.

Ověřování zařízení (místní DB)

Toto je metoda ověřování, která kontroluje informace o uživateli zaregistrované do tiskárny a o uživateli, který využívá funkci tisku nebo skenování. Jelikož jsou informace o uživateli přiřazeny do historie úlohy, správci se mohou dozvědět stav užívání pro jednotlivé uživatele.

Informace o uživateli lze zaregistrovat pro až 1000 uživatelů, včetně uživatelů, kteří byli zadáni přímo, importování pomocí souboru CSV a importování ze serveru LDAP.

Informace o uživateli je třeba do tiskárny zaregistrovat předem.

Ověřování serveru LDAP

Toto je metoda ověřování, která kontroluje uživatelské informace serveru LDAP synchronizované s tiskárnou. Vzhledem k tomu, že jsou uživatelské informace dočasně uloženy v tiskárně jako mezipaměť až pro 1000 uživatelů, je možné je ověřit pomocí mezipaměti, i když selže server LDAP.

Server LDAP musíte nastavit předem.

Ověřování zařízení a ověřování serveru LDAP (místní DB a LDAP)

Toto je metoda ověřování, která kontroluje informace o uživateli registrované v tiskárně i na serveru LDAP synchronizovaném s tiskárnou. Při vyhledávání informací o uživateli budou nejdříve vyhledány informace o uživateli, který je zaregistrován k tiskárně; pokud nebudou nalezeny relevantní informace, bude prohledán server LDAP. Informace o uživateli lze zaregistrovat pro až 1000 uživatelů. Prázdná část se použije jako mezipaměť serveru LDAP a uživatelské informace na serveru LDAP se dočasně registrují do tiskárny. Pokud dojde k vypnutí serveru LDAP, bude možné tuto mezipaměť použít k ověření uživatelů.

Je nutné předem zaregistrovat uživatelské informace do tiskárny a nastavit server LDAP.

Požadavky na systém

Tiskárna

Webový prohlížeč pro Web Config

- Microsoft Edge
- Google Chrome (nejnovější verze)
- Mozilla Firefox (nejnovější verze)
- Safari (nejnovější verze)

Klientský počítač

Operační systém

- Windows
 - Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 nebo novější
 - Windows Server 2008 nebo novější
- Mac OS
 - Mac OS X 10.9.5 nebo novější, macOS 11 nebo novější

Ovladač tiskárny

- Windows: standardní ovladač
- Mac OS: standardní ovladač

Přehled nastavení

Způsob nastavení můžete zvolit v závislosti na počtu instalovaných tiskáren nebo na síťovém prostředí.

**Důležité:**

- K nastavení potřebujete heslo správce. Před nastavením si přečtěte část „Poznámky k heslu správce“ v dokumentu *Uživatelská příručka k tiskárně*.
- Při nastavování systému Epson Print Admin Serverless může být nutné zaregistrovat v tiskárně osobní údaje, například údaje o uživatelském účtu a uživatelské heslo, a také bezpečnostní nastavení. Podrobnosti o tom, jak tiskárna zachází s osobními údaji a bezpečnostním nastavením, můžete nalézt v dokumentu *Uživatelská příručka k tiskárně*.

Používání softwaru nastavení

Vysvětluje software nastavení.

Web Config

Web Config je integrovaná webová stránka pro konfiguraci nastavení tiskárny. Funguje na základě přímého přístupu k tiskárně prostřednictvím sítě, a proto je vhodné ji nastavit postupně.

 Podporované operační systémy

Web Config podporuje následující operační systémy.

 Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 nebo novější

Windows Server 2008 nebo novější

 Mac OS

Mac OS X 10.10 nebo novější, macOS 11 nebo novější

 Podporované webové prohlížeče

Viz následující informace o podporovaných webových prohlížečích pro Web Config.

[„Požadavky na systém“ na str. 8](#)

Přístup k nástroji Web Config

Zadejte do webového prohlížeče IP adresu tiskárny. Pokud otevíráte nástroj Web Config přes HTTPS, v prohlížeči se zobrazí varovná zpráva, protože se používá samostatně podepsaný certifikát uložený v tiskárně. Nejde ovšem o problém.

 Přístup přes HTTPS

IPv4: `https://<IP adresa tiskárny>` (bez závorek < >)

IPv6: `https://[IP adresa tiskárny]/` (se závorkami [])

Přehled nastavení

Přístup přes HTTP

IPv4: http://<IP adresa tiskárny> (bez závorek < >)

IPv6: http://[IP adresa tiskárny]/ (se závorkami [])

Příklady

IPv4:

https://192.0.2.111/

http://192.0.2.111/

IPv6:

https://[2001:db8::1000:1]/

http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

Pokud je na serveru DNS zaregistrován název tiskárny, můžete namísto IP adresy tiskárny použít název tiskárny.

Přihlašování do Web Config

Pro nastavení se přihlaste jako správce.

1. Zadejte IP adresu tiskárny do prohlížeče a spusťte nástroj Web Config.
2. Klikněte na možnost **přihlásit**.
3. Zadejte uživatelské jméno a heslo správce do polí **Uživatelské jméno** a **Aktuální heslo**.
4. Klikněte na možnost **OK**.

Epson Device Admin

Epson Device Admin je multifunkční aplikační software, který spravuje zařízení v síti.

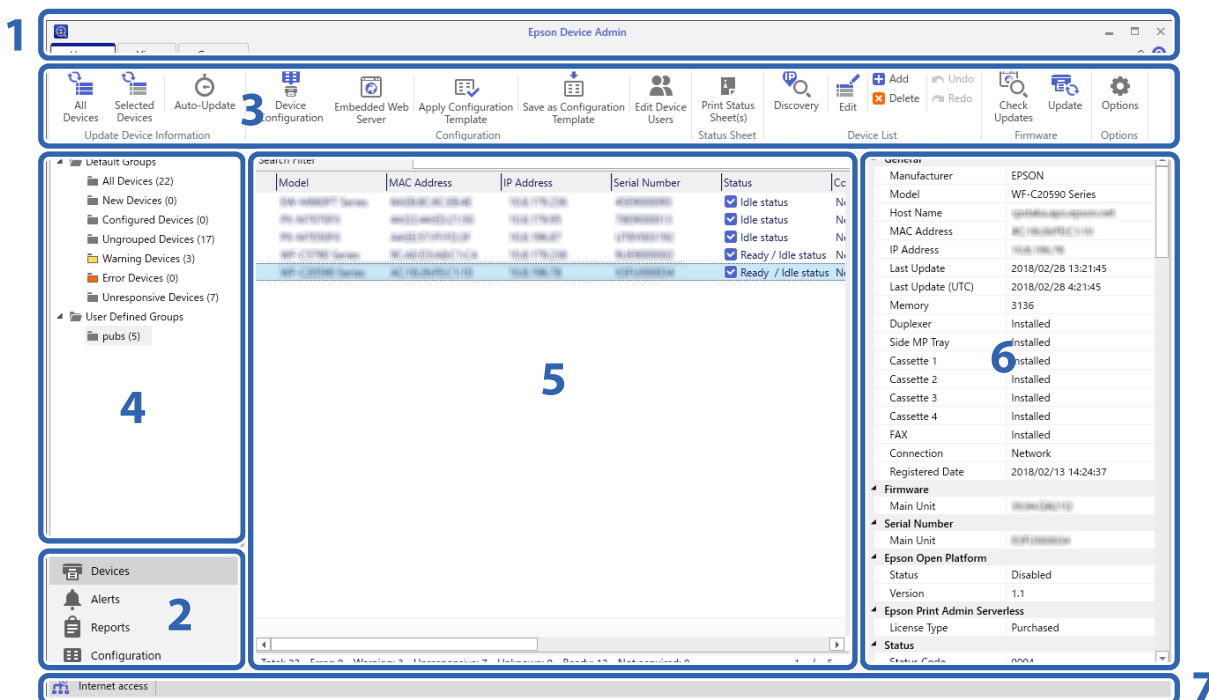
K dispozici jsou následující funkce, takže je to užitečné při instalaci a správě více tiskáren.

- Použijte sjednocená nastavení pro více tiskáren v rámci segmentu.
- Vytvořte podrobnou zprávu, například pro historii úloh nebo historii používání.

Můžete si stáhnout Epson Device Admin z webu podpory Epson. Informace o podporovaných operačních systémech pro Epson Device Admin naleznete na webu podpory Epson.


Přehled nastavení

Další informace naleznete v dokumentaci nebo nápovědě Epson Device Admin.



Hlavní obrazovka Epson Device Admin se skládá z následujících podoken.

Zobrazení se mění v závislosti na položce vybrané z nabídky úloh postranního panelu na hlavní obrazovce.

Č.	Podokno	Vysvětlení
1	Titulní lišta	Klikněte na  a otevřete nápovědu; zobrazíte vysvětlení jednotlivých položek v Epson Device Admin.
2	Nabídka úkolů na boční liště	Změna používané funkce. Obrazovka se přepíná v závislosti na vybrané položce.
3	Nabídka pásu karet (Ribbon)	Zobrazuje se nabídka pro funkci vybranou v nabídce úloh na boční liště.
4	Obsah boční lišty	Zobrazuje hierarchii pro funkci vybranou v nabídce úloh na boční liště.
5	Zobrazení na displeji	Zobrazují se informace a obsah nastavení v závislosti na funkci vybrané v nabídce úkolů bočního panelu nebo obsahu bočního panelu.
6	Podrobné informace o zařízení	Zobrazí se podrobnosti o zařízení vybraném ze Seznamu zařízení, když v nabídce úloh na boční liště vyberete Devices .
7	Stavový řádek	Zobrazí se informace o stavu v Seznamu zařízení, když v nabídce úloh na boční liště vyberete Devices .

Registrace hesla správce tiskárny v části Epson Device Admin

Před přípravou tiskárny pomocí části Epson Device Admin že jste zaregistrovali heslo správce tiskárny do Epson Device Admin.

Přehled nastavení

Poznámka:

Pokud změníte heslo správce tiskárny, aktualizujte také heslo zaregistrované v části *Epson Device Admin*.

1. Spusťte aplikaci Epson Device Admin.
2. Vyberte možnost **Devices** v nabídce úloh na bočním panelu.
3. Vyberte možnost **Options > Password manager**.
4. Zvolte možnost **Enable automatic password management** a poté klikněte na položku **Password manager**.
5. Vyberte cílovou tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Edit**.
6. Nastavte heslo a pak klikněte na tlačítko **OK**.

Požadované nastavení pro metodu ověřování

V závislosti na používané metodě ověřování se liší požadované nastavení. Nastavte tiskárnu podle pokynů níže.

Nastavení	Místní DB	LDAP	Místní DB a LDAP
Registrace licenčního klíče	✓	✓	✓
Připojování a nastavení zařízení pro ověřování	✓*1	✓*1	✓*1
Nastavení ověřování uživatele	✓	✓	✓
Nastavení tiskové úlohy	✓	✓	✓
Nastavení řízení přístupu	✓	✓	✓
Nastavení dostupných funkcí bez ověřování	✓*2	✓*2	✓*2
Nastavení serveru LDAP	-	✓	✓
Registrace informací o uživateli	✓	-	✓
Nastavení poštovního serveru	✓*3*4	✓*3*4	✓*3*4
Prohledání nastavení Moje složka	✓*5	✓*5	✓*5
Tisk z nejbližší tiskárny	✓*6	✓*6	✓*6
Nastavení správy počtu stránek	✓*7	-	✓*7

*1 : Jsou-li jako metoda ověřování zvoleny možnosti **Karta nebo ID uživatele a heslo** nebo **Karta nebo číslo identity**.

*2 : Když použijete samostatnou funkci bez ověřování.

*3 : Když použijete funkci e-mailu s upozorněním.

*4 : Když použijete funkci **Skenovat do e-mailu**.

*5 : Když použijete funkci **Skenovat do mé složky**.

*6 : Když použijete funkci **Tisk z nejbližší tiskárny**.

*7 : Když použijete funkci **Správa počítadla stran**.

Postup individuálního nastavení tiskáren

Vysvětluje postup nastavení Epson Print Admin Serverless na jednotlivých tiskárnách. Když použijete funkci Web Config, můžete nastavit tiskárnu pouze pomocí webového prohlížeče.



Důležité:

Před zahájením nastavení zkontrolujte, zda máte správně provedeno nastavení času tiskárny.

Pokud je nastavení času chybné, zobrazí se chybová zpráva „Platnost licence vypršela“, což může vést k poruše při nastavování Epson Print Admin Serverless. Za účelem používání funkce zabezpečení, například komunikace SSL/TLS nebo IPsec je třeba nastavit správný čas. Čas můžete nastavit následovně.

- Web Config: karta **Správa zařízení** > **Datum a čas** > **Datum a čas**.
- Ovládací panel tiskárny: **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času**

Postup	Činnost	Podrobnosti	
1	Připojování zařízení pro ověřování ^{*1}	Připojení zařízení pro ověřování k tiskárně a kontrola funkce	Připojte zařízení pro ověřování k tiskárně.
2	Nastavení data/času	Nastavení data a času	Nastavte správné datum a čas v tiskárně.
3	Registrace licenčního klíče ^{*2}	Zadávaní licenčního klíče	Aktivujte Epson Print Admin Serverless do tiskárny pomocí funkce Web Config.
4	Nastavení režimu Epson Print Admin Serverless	Nastavení ověřeného tisku	Nastavte metodu ověřování a způsob ověřování uživatele.
		Nastavení tiskové úlohy	Nastavení pro ukládání nebo odstranění tiskové úlohy.
		Registrace informací o uživateli	Zaregistrujte informace o uživateli. Nastavte následující možnosti v závislosti na metodě ověřování. <input type="checkbox"/> Proveďte nastavení synchronizace serveru LDAP. <input type="checkbox"/> Importujte ze souborů.
		Nastavení pro libovolnou funkci	Nastavení libovolných funkcí provádějte dle potřeby, například nastavení zařízení pro ověřování, nastavení poštovního serveru a skenování do nastavení funkce složky v závislosti na metodě ověřování a zvoleného způsobu ověření uživatele.
5	Nastavení klientského počítače	Instalace ovladače tiskárny, nastavení ID uživatele do ovladače tiskárny	U ovladače tiskárny nainstalovaného do klientského počítače nastavte ID uživatele k ověřování uživatelů.

*1 : Nastavte, kdy použijete zařízení pro ověřování k ověřování uživatelů.

*2 : Toto nastavení mohlo být provedeno prodejcem.

Související informace

➔ „Nastavte tiskárnu individuálně pomocí Web Config“ na str. 33

Přehled nastavení

➔ „Nastavení klientského počítače“ na str. 86

Postup hromadného nastavení tiskáren

Vysvětluje postup nastavení Epson Print Admin Serverless na více tiskárnách. Když použijete šablonu konfigurace pro Epson Device Admin, můžete efektivněji nastavovat tiskárny.



Důležité:

Před zahájením nastavení zkontrolujte, zda máte správně provedeno nastavení času tiskárny.

Pokud je nastavení času nesprávné, načtený čas protokolu nebo zprávy bude také chybný, takže bude obtížné sledovat neoprávněné používání nebo úniky informací. Za účelem používání funkce zabezpečení, například komunikace SSL/TLS nebo IPsec je třeba nastavit správný čas. Čas můžete nastavit následovně.

- Web Config: karta **Správa zařízení** > **Datum a čas** > **Datum a čas**.
- Ovládací panel tiskárny: **Nast.** > **Obecná nastavení** > **Základní nastavení** > **Nastavení datumu / času**

Postup	Činnost	Podrobnosti	
1	Připojování zařízení pro ověřování*1	Připojení zařízení pro ověřování k tiskárně a kontrola funkce	Připojte zařízení pro ověřování k tiskárně.
2	Nastavení data/času	Nastavení data a času	Nastavte správné datum a čas v tiskárně.
3	Registrace licenčního klíče*2	Vytvoření šablony konfigurace	Aktivujte Epson Print Admin Serverless pro více tiskáren pomocí šablony konfigurace.
		Import licenčního klíče	
		Použití šablony konfigurace	
4	Nastavení režimu Epson Print Admin Serverless	Úpravy nebo vytvoření šablony konfigurace	Upravte nebo vytvořte šablonu konfigurace.
		Nastavení ověřeného tisku	Nastavte metodu ověřování a způsob ověřování uživatele.
		Nastavení tiskové úlohy	Nastavení pro ukládání nebo odstranění tiskové úlohy.
		Nastavení pro libovolnou funkci	Nastavení libovolných funkcí provádějte dle potřeby, například nastavení zařízení pro ověřování, nastavení poštovního serveru a skenování do nastavení funkce složky v závislosti na metodě ověřování a zvoleného způsobu ověření uživatele.
		Registrace informací o uživateli	Zaregistrujte informace o uživateli. Nastavte následující možnosti v závislosti na metodě ověřování. <input type="checkbox"/> Proveďte nastavení synchronizace serveru LDAP. <input type="checkbox"/> Importovat ze souborů nebo serveru LDAP.
	Použití šablony konfigurace	Použijte šablonu konfigurace na každou tiskárnu.	

Přehled nastavení

Postup	Činnost	Podrobnosti	
5	Nastavení klientského počítače	Instalace ovladače tiskárny, nastavení ID uživatele do ovladače tiskárny	U ovladače tiskárny nainstalovaného do klientského počítače nastavte ID uživatele k ověřování uživatelů.

*1 : Nastavte, kdy použijete zařízení pro ověřování k ověřování uživatelů.

*2 : Toto nastavení mohlo být provedeno prodejcem.

Související informace

➔ „Dávkové nastavení pomocí Epson Device Admin (šablona konfigurace)“ na str. 57

➔ „Nastavení klientského počítače“ na str. 86

Srovnání konfigurace aplikací

Toto nejsou položky, které lze nastavit prostřednictvím jednotlivých aplikací (lze nastavit = ✓, nelze nastavit = -).

Produktový klíč nebo klíč licence

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Verze Epson Open Platform	✓	✓
Produktový klíč nebo klíč licence	✓	✓

Nastavení ověření

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Způsob ověření	✓	✓
Jak ověřit uživatele	✓	✓
Povolit uživatelům registraci ověřovacích kart	✓	✓
Minimální počet číslic čísla identity	✓	✓
Ukládání do mezipaměti pro uživatele s ověřením LDAP	✓	✓
Použijte uživatelské informace v ověření SMTP	✓	✓
E-mailová adresa odesílatele	✓	✓

Tiskové úlohy

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Maximální časový limit pro neuvolněnou úlohu (0 až 720 hodin)	✓	✓
Zachovat tiskové úlohy	✓	✓

Přehled nastavení

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Nastavte tiskovou úlohu do zvoleného stavu	✓	✓
Uživatelské jméno v protokolu Epson Device Admin	✓	✓
Tisk bez uložení v tiskárně	✓	✓
Automaticky uvolnit úlohy při přihlášení zařízení	✓	✓
Odstranit všechny tiskové úlohy	✓	-
Odstranit zachování úloh	✓	-

Nastavení uživatele

Položka	Web Config	Epson Device Admin
ID uživatele	✓	✓
Zobrazení uživatelského jména	✓	✓
Heslo	✓	✓
Ověřovací identifikační karta	✓	✓
Číslo identity	✓	✓
Oddělení	✓	✓
E-mailová adresa	✓	✓
Omezení funkcí	✓	✓
Automaticky uvolnit úlohy při přihlášení zařízení	✓	✓
Předvolby	✓	✓
Správa počítadla stran	✓	✓

Nastavení ovládání přístupu

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Povolí řízení přístupu	✓	✓
Povolit tisk a skenování bez ověřovacích údajů z počítače	✓	✓
Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte používání z ovládacího panelu mimo přihlášení.		

Přehled nastavení

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Kopírovat	✓	✓
Sken	✓	✓
Fax	✓	✓
Tisknout z Pam. zař.	✓	✓
Omezení barevného tisku pro Kopírovat, Fax a Tisknout z Pam. zař.	✓	✓

Čtečka karet

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Provozní parametr	✓	✓
Čtečka karet	✓	✓
Formát uložení ověřovací identifikační karty	✓	✓
Nastavit ID rozsah karty	✓	✓
Výchozí poloha textu	✓	✓
Počet znaků	✓	✓

Vých. nast. uživatele (Skenovat do mé složky)

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Typ	✓	✓
Uložit do	✓	✓
Uživatelské jméno	✓	✓
Heslo	✓	✓

Server LDAP > Nastavení hledání (Epson Print Admin Serverless)

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Báze hledání (rozlišující název)	✓	✓
Atribut ID uživatele	✓	✓
Atribut zobrazení uživatelského jména	✓	✓
Atribut ověřovací identifikační karty	✓	✓
Atribut čísla identity	✓	✓

Přehled nastavení

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Atribut oddělení	✓	✓
Atribut e-mailové adresy	✓	✓
Uložit do atributu	✓	✓

Skenovat do síťové složky/FTP

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Zakázat ruční zadání cíle	✓	✓

Skenovat do mé složky

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Uložit do nastavení	✓	✓
Typ	✓	✓
Uložit do	✓	✓
Uživatelské jméno	✓	✓
Heslo	✓	✓

Přizpůsobit funkce jedním dotykem

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Povolit/Zakázat	✓	✓
Maximum funkcí na obrazovku	✓	✓
Obrazovka(y)	✓	✓
Function Assignment	✓	✓

Funkce Tisk z nejbližší tiskárny

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Tisk z nejbližší tiskárny	✓	✓

Správa počítadla stran

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Správa počítadla stran	✓	✓
Operace, pokud nestačí počet stránek uživatele	✓	✓
Stránka po přihlášení	✓	✓

Přehled nastavení

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Aktualizovat nastavení plánu	✓	✓
Nastavit počet stránek v dávce	✓	✓

Reports

Položka	Web Config	Epson Device Admin
Usage Per User	-	✓
Usage Per Department* ¹	-	✓
Job History	-	✓

*1 : pokud tisknete úlohu, aniž byste ji uložili do tiskárny, zpráva pro Usage Per Department nebude vytvořena.

Související informace

- ➔ [„Nastavte tiskárnu individuálně pomocí Web Config“ na str. 33](#)
- ➔ [„Dávkové nastavení pomocí Epson Device Admin \(šablona konfigurace\)“ na str. 57](#)

Připojení zařízení pro ověřování

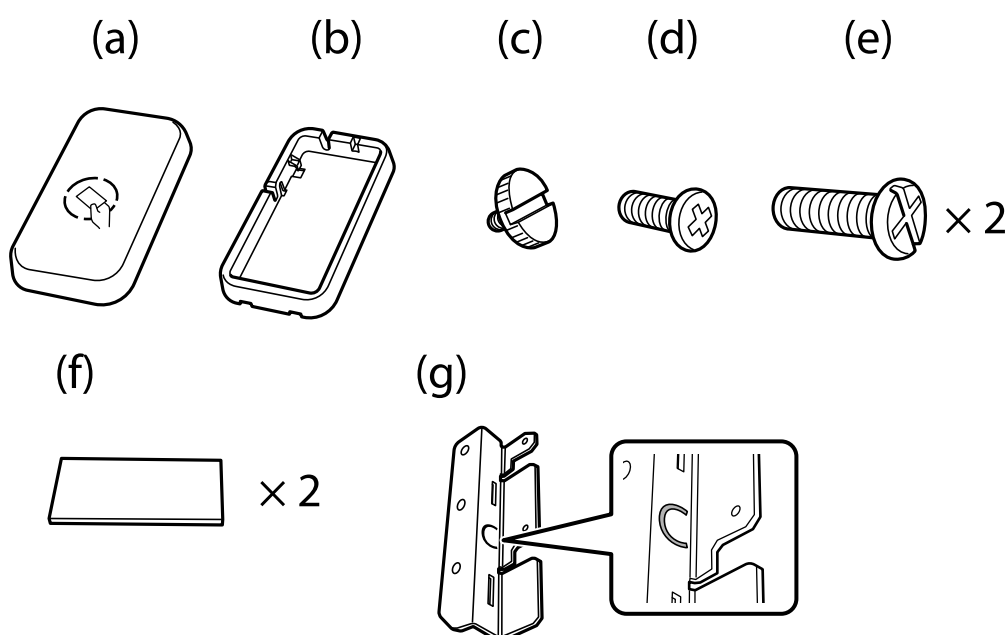
Chcete-li použít ověřování uživatelů, připojte a nastavte zařízení pro ověřování. To není nutné, pokud nepoužíváte zařízení pro ověřování.

Poznámka:

U jiného zařízení pro ověřování než čtečky karet IC si vyžádejte informace u svého prodejce.

Instalace police pro ověřovací zařízení (volitelně)

Tato část obsahuje pokyny pro instalaci volitelné police pro ověřovací zařízení.

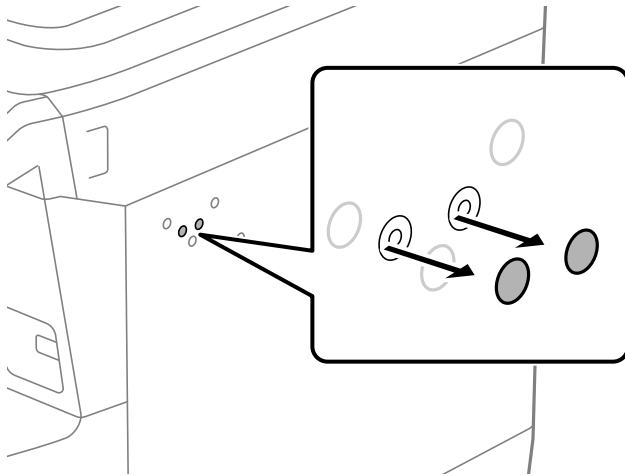


Poznámka:

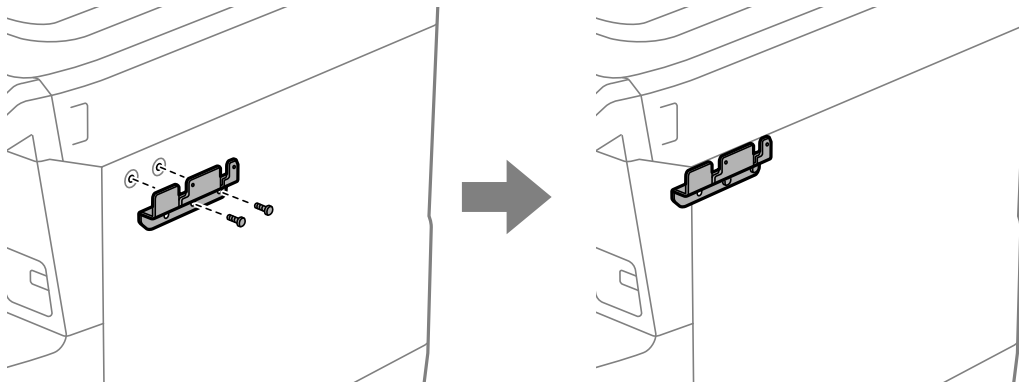
- Při použití ověřovacího systému lze použít ověřovací zařízení.
- Připojte ověřovací zařízení se stejným číslem modelu jako ověřovací zařízení, které bylo použito k potvrzení karty ověřování.

Připojení zařízení pro ověřování

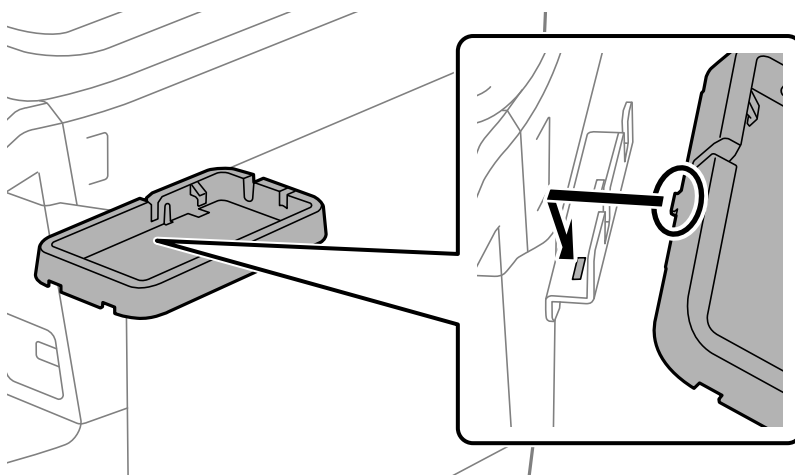
1. Odlepte plombu zakrývající otvory pro šrouby na boku tiskárny.



2. Pomocí křížového šroubováku zajistíte kovovou desku (g) dvěma šrouby (e).

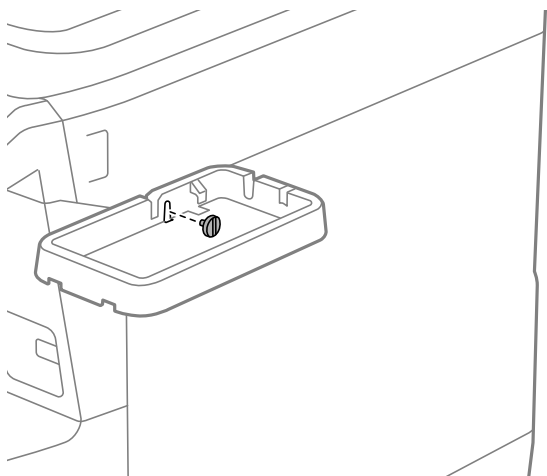


3. Umístěte spodní část (b) stojanu ověřovacího zařízení na kovovou desku (g).

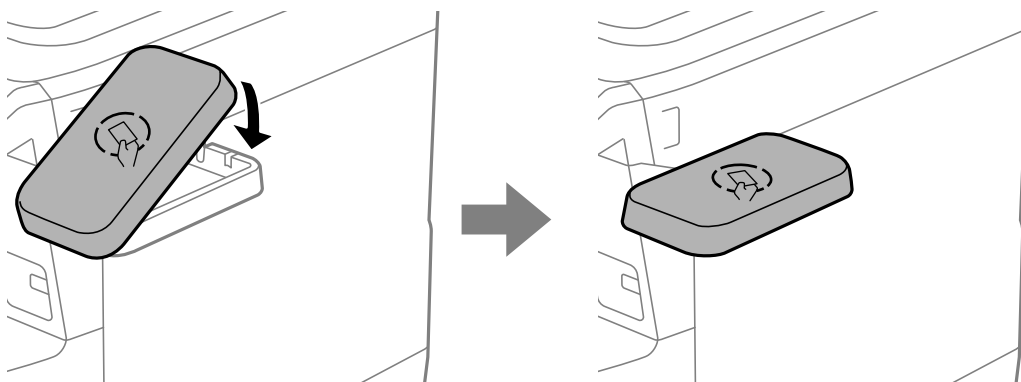


Připojení zařízení pro ověřování

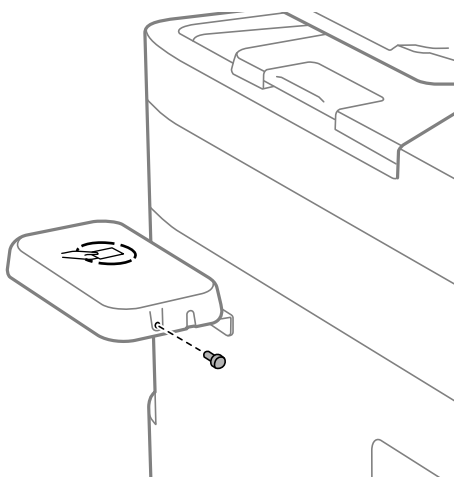
4. Zajistěte spodní část (b) stojanu ověřovacího zařízení pomocí šroubů (c). Otáčejte šroubem (c) rukou.



5. Umístěte horní část (a) na stojan ověřovacího zařízení, jak je znázorněno na obrázku.

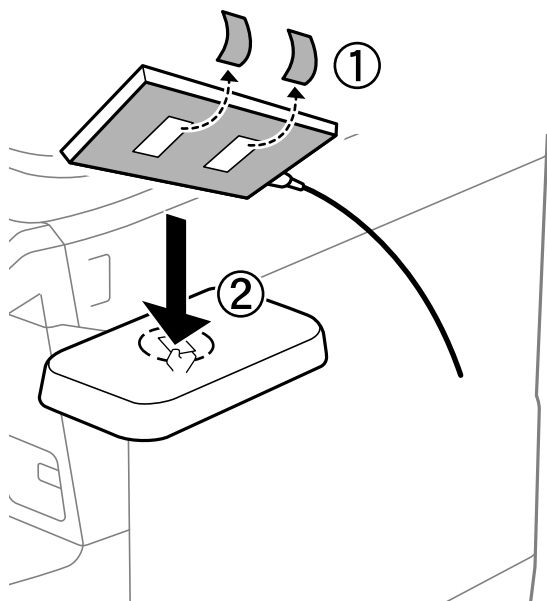


6. Pomocí křížového šroubováku zajistěte stojan ověřovacího zařízení šrouby (d).



Připojení zařízení pro ověřování

7. Připevněte ověřovací zařízení k horní části stojanu pomocí dvou kusů dodané oboustranné pásky (f).



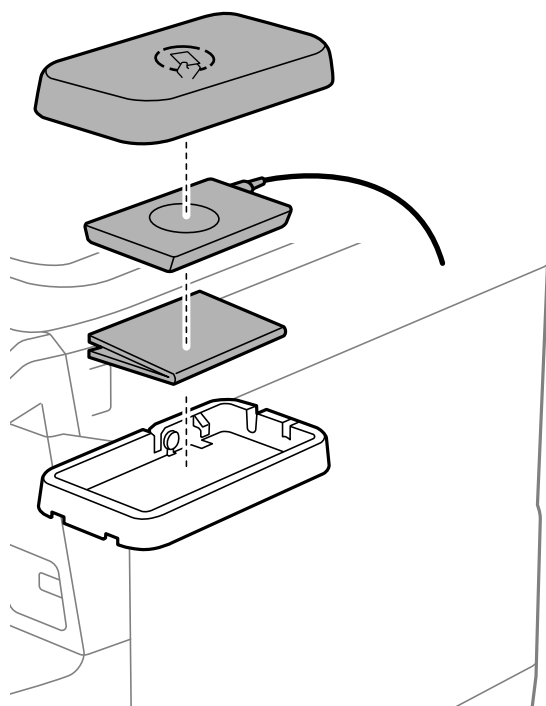
⚠ Upozornění:

O polici pro ověřovací zařízení se neopírejte ani na ni neumísťujte těžké předměty.
V případě pádu nebo prasknutí hrozí zranění.

Poznámka:

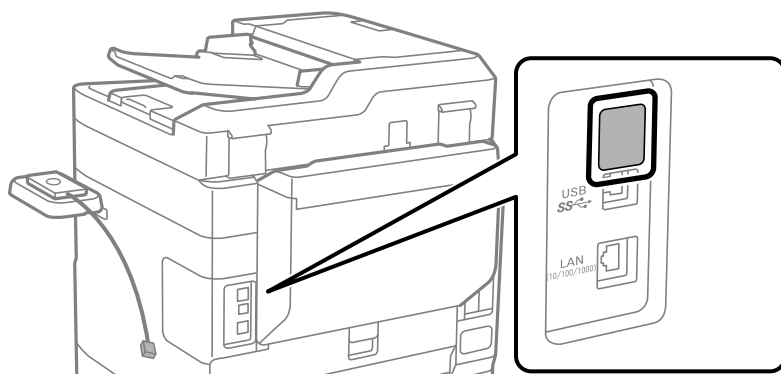
Pokud chcete nechat ověřovací zařízení ve stojanu, položte pod něj něco silného (například složený papír), aby bylo zařízení výše. Nepoužívejte však kovové předměty ani nic, co generuje elektromagnetické vlny.

Pokud není ověřovací zařízení dostatečně vysoko, nemusí být možné ověřovací karty přečíst kvůli prostředí použití nebo specifikacím ověřovacího zařízení, jako jsou specifikace komunikační vzdálenosti.

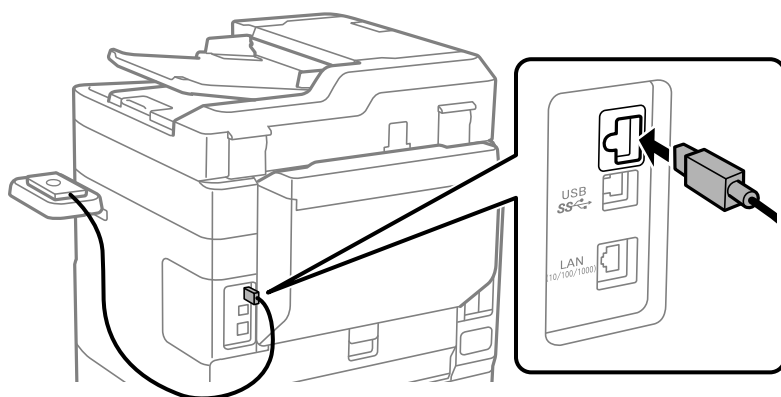


Připojení zařízení pro ověřování

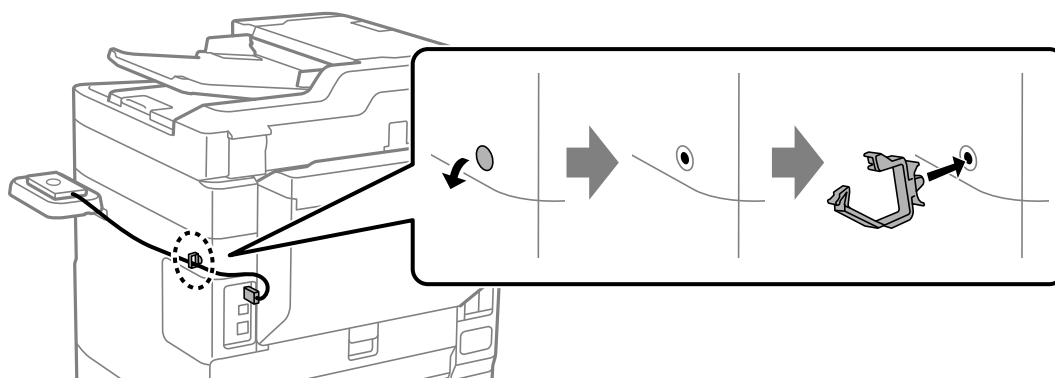
8. Odlepte plombu ze servisního portu tiskárny.



9. Připojte kabel ověřovacího zařízení k servisnímu portu.



10. Odstraňte plombu, připevněte svorku a připojte kabel, jak je znázorněno níže.



Kontrola funkce pro zařízení ověřování

Následující postupy vysvětlují, jak zkontrolovat stav připojení a rozpoznávání karty ověřování pro zařízení ověřování.

Připojení zařízení pro ověřování

Ovládací panel tiskárny

Informace se zobrazí, pokud vyberete možnost **Nast.** > **Stav ověřovacího zařízení.**

Web Config

Stav se zobrazí na kartě **Stav** > **Stav produktu** > **Stav čtečky karet.**

Dostupná metoda čtení informací ověřování

V zařízení pro ověřování můžete nastavit následující metodu čtení.

Můžete ji nastavit na tiskárnu pomocí Web Config nebo Epson Device Admin.

Nastavení je nezbytné v následujících případech.

- Načítání konkrétní oblasti karty ověřování, například číslo zaměstnance a osobní ID.
- Použití informací karty ověřování s výjimkou UID (informace karty ověřování, například sériové číslo.)
Pomocí nástroje můžete vygenerovat provozní parametr. O podrobnosti požádejte svého prodejce.

Položky nastavení zařízení pro ověřování

Položka		Vysvětlení
Vendor ID		Nastavte ID dodavatele zařízení pro ověřování, které omezuje použití z 0000 na FFFF pomocí 4 alfanumerických znaků. Pokud nechcete provést omezení, nastavte hodnotu na 0000.
Product ID		Nastavte ID produktu zařízení pro ověřování, které omezuje použití z 0000 na FFFF pomocí 4 alfanumerických znaků. Pokud nechcete provést omezení, nastavte hodnotu na 0000.
Provozní parametr		Nastavte provozní parametr zařízení pro ověřování na hodnotu od 0 do 8192 znaků. Dostupné jsou znaky A–Z, a–z, 0–9, +, /, =, mezera a zalomení řádku.
Epson Print Admin Serverless	Čtečka karet	Vyberte formát převodu pro zařízení pro ověřování.
	Formát uložení ověřovací identifikační karty	Vyberte formát převodu pro údaje ověřování průkazu.
	Nastavit ID rozsah karty	Povolte určení polohy čtení.
	Výchozí poloha textu	Určete počáteční polohu textu a počet znaků. Můžete určit hodnotu od 1 do 4096.
	Počet znaků	Určete počet znaků čtení ID informace. Můžete určit hodnotu od 1 do 4096.

Připojení zařízení pro ověřování

Zařízení pro ověřování, položky nastavení formátu ukládání průkazu

Formát	Popis
Formát 1 (výchozí)	Vytvoří binární hodnotu v podobě hexadecimálního čísla.
Formát 2	Vytvoří hodnotu získanou změnou uspořádání binárních hodnot vyšších a nižších bajtů v podobě hexadecimálního čísla.
Formát 3	Vytvoří hodnotu získanou změnou uspořádání vyšších a nižších bitů pomocí konverze bitů v podobě hexadecimálního čísla.
Formát 4	Vytvoří binární hodnotu v podobě desetinného čísla.
Formát 5	Vytvoří hodnotu získanou změnou uspořádání binárních hodnot vyšších a nižších bajtů v podobě desetinného čísla.
Formát 6	Vytvoří hodnotu získanou změnou uspořádání vyšších a nižších bitů pomocí výpočtu v podobě desetinného čísla.
Formát 7	Vytvoří binární hodnotu v podobě hexadecimálního čísla řetězce ASCII.
Formát 8	Vytvoří hodnotu získanou změnou uspořádání binárních hodnot vyšších a nižších bajtů v podobě hexadecimálního řetězce ASCII.
Formát 9	Vytvoří hodnotu získanou změnou uspořádání vyšších a nižších bitů pomocí výpočtu v podobě hexadecimálního řetězce ASCII.
Formát 10	Vytvoří binární hodnotu v podobě desetinného čísla řetězce ASCII.
Formát 11	Vytvoří hodnotu získanou změnou uspořádání binárních hodnot vyšších a nižších bajtů v podobě desetinného řetězce ASCII.
Formát 12	Vytvoří hodnotu získanou změnou uspořádání vyšších a nižších bitů pomocí výpočtu v podobě desetinného řetězce ASCII.
Formát 13	Vytvoří binární hodnotu v podobě čísla řetězce ASCII.

Související informace

- ➔ „Provádění nastavení zařízení pro ověřování (Web Config)“ na str. 50
- ➔ „Provádění nastavení zařízení pro ověřování (šablona konfigurace)“ na str. 61

Registrace informací a konfigurace systému

Nastaví nezbytné položky k instalaci Epson Print Admin Serverless.

Když provádíte individuální nastavení tiskárny, použijte Web Config. Když provádíte hromadné nastavení více tiskáren, použijte Epson Device Admin.

Související informace

- ➔ „Registrace licenčního klíče pomocí Web Config“ na str. 27
- ➔ „Registrace licenčního klíče pomocí Epson Device Admin“ na str. 28
- ➔ „Nastavte tiskárnu individuálně pomocí Web Config“ na str. 33
- ➔ „Dávkové nastavení pomocí Epson Device Admin (šablona konfigurace)“ na str. 57

Informace o načítání licenčního klíče

Chcete-li používat Epson Print Admin Serverless, budete potřebovat licenční klíč.

Informace o postupu získání licenčního klíče nebo další podrobnosti získáte u svého prodejce.

Registrace licenčního klíče

Aktivujte Epson Print Admin Serverless registraci licenčního klíče do tiskárny.

Poznámka:

Licenční klíč může do tiskárny zaregistrovat prodejce. V takovém případě přeskočte tento krok a přejděte do nastavení Epson Print Admin Serverless.

Registrace licenčního klíče pomocí Web Config

Pokud chcete registrovat licenční klíč individuálně do tiskárny, použijte možnost Web Config.

1. K připojení tiskárny do nastavovaného počítače použijte jednu z následujících metod.
 - Připojte se pomocí kabelové nebo bezdrátové sítě LAN
Pokud se chcete připojit pomocí kabelového připojení nebo bezdrátové sítě LAN, připojte se k síti ve stejném segmentu jako nastavovaný počítač.
 - Připojte se přímo pomocí kabelu sítě LAN
2. Zapněte tiskárnu.
3. V nastavovaném počítači otevřete webový prohlížeč a pak otevřete nástroj Web Config tiskárny zadáním příkazu „https://<zarizeniepson-IP>“.
Pokud je IP adresa tiskárny „192.168.111.10“: https://192.168.111.10

Registrace informací a konfigurace systému

IP adresu můžete ověřit v ovládacím panelu tiskárny.

Podrobnosti naleznete v příručce tiskárny.

Poznámka:

Po otevření přihlašovací stránky správce v komunikaci SSL (https) se může zobrazit zpráva „Došlo k problému s certifikátem zabezpečení této webové stránky“.

K tomu dojde, když se prohlížeč pokusí o šifrovanou komunikaci SSL, když webová stránka používá vlastnoručně podepsaný certifikát. Klikněte na položku „Pokračovat v procházení této stránky (nedoporučeno)“. Chcete-li se vyhnout zobrazení tohoto varování, použijte certifikát vydávaný důvěryhodnou certifikační autoritou.

4. Vyberte kartu **Epson Open Platform > Produktový klíč nebo klíč licence**.

5. Zadejte licenční klíč do pole **Produktový klíč nebo klíč licence**.

6. Klikněte na možnost **Další**.

7. Klikněte na možnost **OK**.

Po chvíli klikněte na tlačítko **Obnovit nabídku** a obnovte stránku pro Web Config.

Pokud se zobrazí informace o licenci, je funkce **Epson Print Admin Serverless** aktivní.

Registrace licenčního klíče pomocí Epson Device Admin

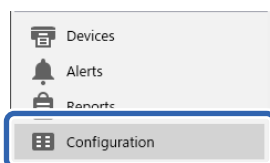
Když použijete šablonu konfigurace pro Epson Device Admin, můžete použít licenční klíče poskytnuté v souboru CSV pro více tiskáren.

1. Vytvořte novou šablonu konfigurace.
2. Načtěte licenční klíč na šabloně konfigurace.
3. Použijte ho na cílové tiskárny.

Vytvoření šablony konfigurace

Nově vytvořte šablonu konfigurace.

1. Spusťte aplikaci Epson Device Admin.
2. Vyberte možnost **Configuration** v nabídce úloh na bočním panelu.

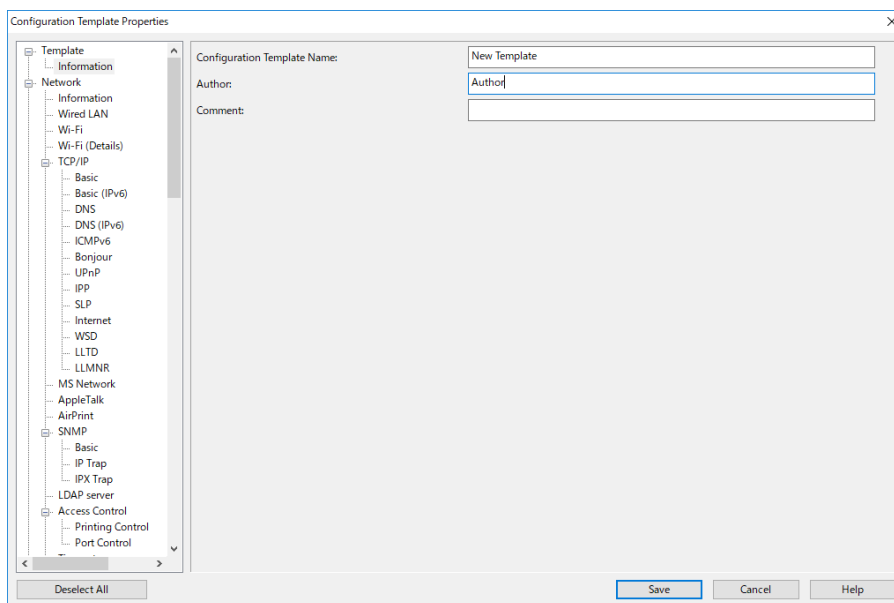


Registrace informací a konfigurace systému

3. Vyberte **New** v nabídce pásu karet.



4. Nastavte jednotlivé položky.



Položka	Vysvětlení
Configuration Template Name	Název šablony konfigurace. Zadejte maximálně 1024 ve formátu Unicode (UTF-8).
Author	Informace o autorovi šablony. Zadejte maximálně 1024 ve formátu Unicode (UTF-8).
Comment	Zadejte libovolné údaje. Zadejte maximálně 1024 ve formátu Unicode (UTF-8).

5. Nalevo vyberte položky, které chcete nastavit.

Poznámka:

Klikněte na položky nabídky nalevo a přepněte na jednotlivé obrazovky. Nastavená hodnota se uloží, pokud přepnete obrazovku, ale ne, pokud obrazovku zrušíte. Po dokončení všech nastavení klikněte na tlačítko **Save**.

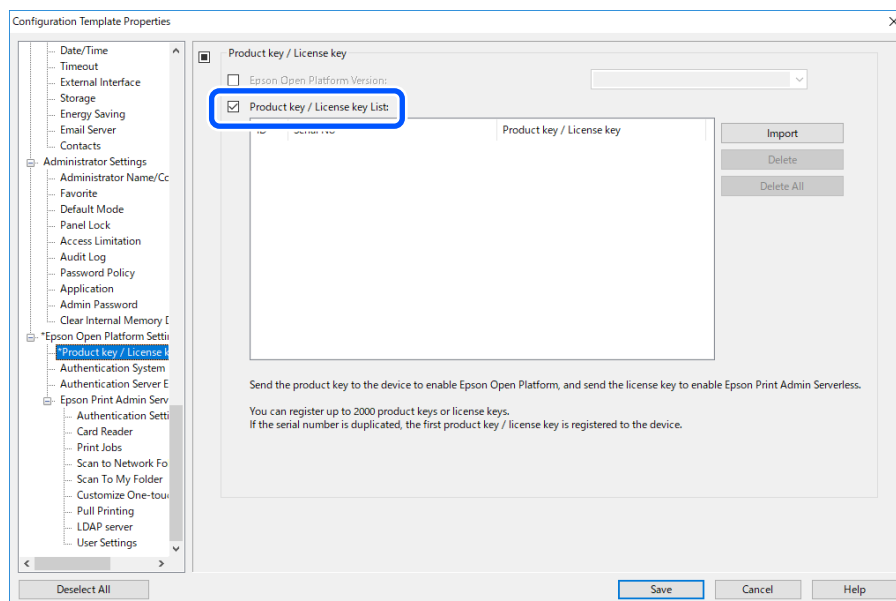
Import licenčního klíče

1. Ze šablony konfigurace vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Product key / License key**.

Registrace informací a konfigurace systému

2. Vyberte možnost **Product key / License key List**.

Pokud je zvolena možnost **Epson Open Platform Version**, zrušte její výběr.



3. Klikněte na možnost **Import**.

4. Vyberte soubor CSV pro licenční klíč a klikněte na tlačítko **Otevřít**.

Soubor se načte a zobrazí se jeho obsah.

Poznámka:

- Když vyberete tiskárnu na seznamu a klikněte na položku **Delete**, budete moci odstranit licenční klíč ze seznamu.
- Když znovu kliknete na tlačítko **Import**, budete moci přidat další soubory CSV.

5. Klikněte na možnost **Save**.

6. Klikněte na možnost **OK**.

7. Na obrazovce dokončení klikněte na **OK**.

Hodnoty nastavení se ukládají do šablony konfigurace a následně se obrazovka uzavře.

Poznámka:

Chcete-li znovu otevřít šablonu konfigurace, vyberte uloženou šablonu z **Configuration Template Name** a pak klikněte na tlačítko **Edit** v nabídce pásu karet.

Použití šablony konfigurace

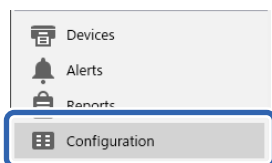
Použijte uloženou šablonu konfigurace na tiskárnu. Použijí se položky vybrané v šabloně. Pokud cílová tiskárna nemá příslušnou funkci, nebude použita.

Pokud jste nezaregistrovali heslo správce tiskárny v části Epson Device Admin, před provedením této operace nejdříve heslo zaregistrujte.

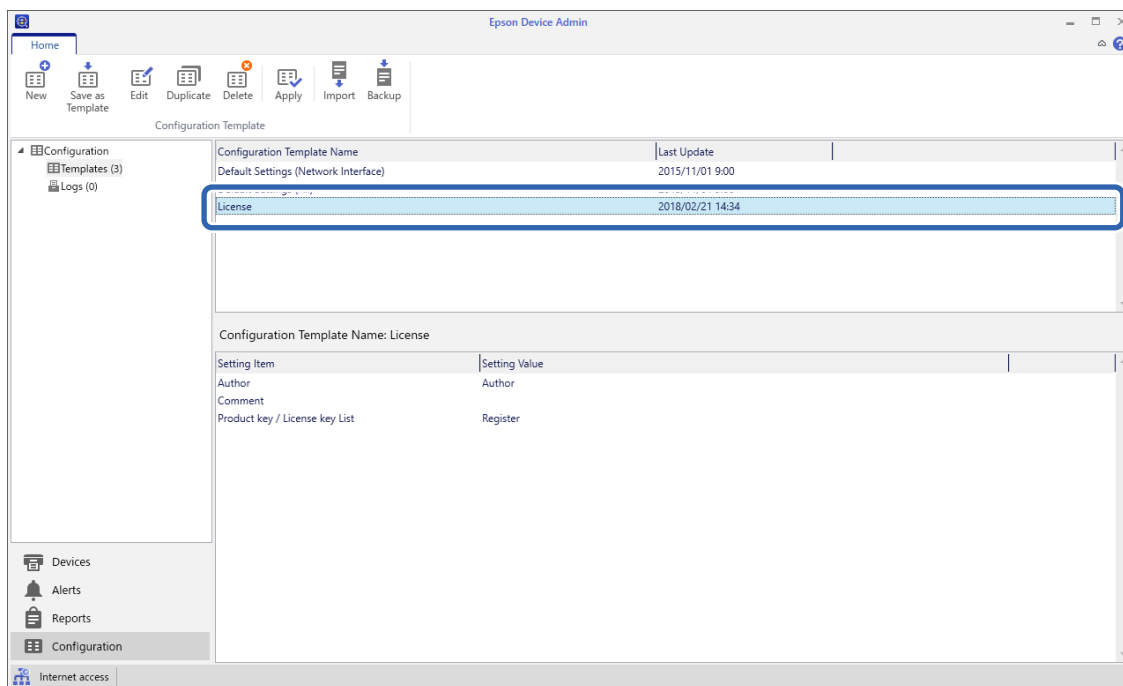
„Registrace hesla správce tiskárny v části Epson Device Admin“ na str. 11

Registrace informací a konfigurace systému

1. Vyberte možnost **Configuration** v nabídce úloh na bočním panelu.



2. Šablonu konfigurace, kterou chcete použít, vyberte z **Configuration Template Name**.



3. Klikněte na možnost **Apply** v nabídce pásu karet.

Zobrazí se obrazovka výběru zařízení.



4. Vyberte cíl k použití šablony konfigurace.

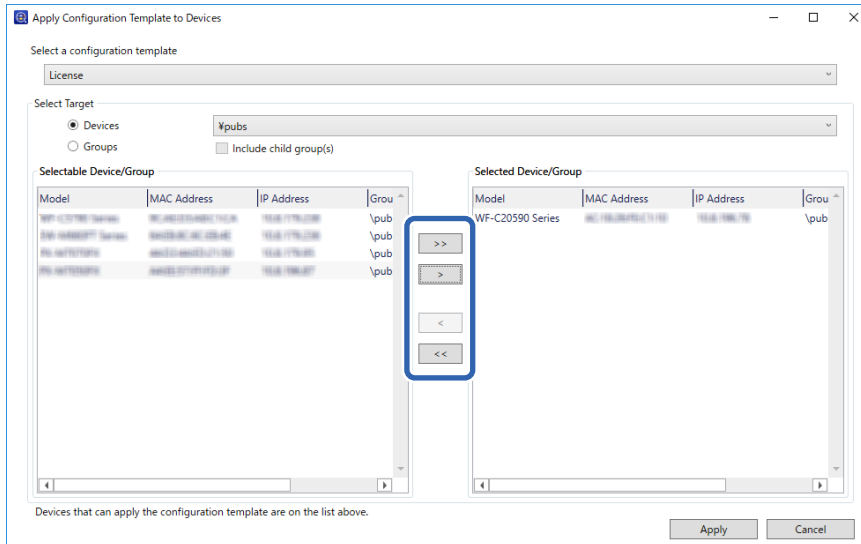
Poznámka:

- Když vyberete možnost **Devices** a skupiny obsahující zařízení z rozevřací nabídky, zobrazí se každé zařízení.
- Skupiny se zobrazí, když vyberete **Groups**. Vyberte **Include child group(s)** pro automatický výběr podřízených skupin v rámci vybraných skupin.

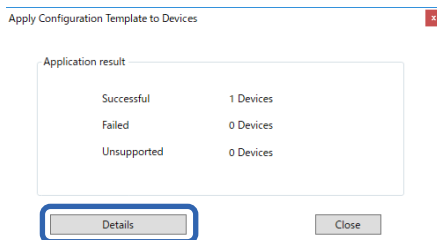
Registrace informací a konfigurace systému


5. Přesuňte zařízení nebo skupiny, na které chcete použít šablonu, do **Selected Device/Group** pomocí tlačítek [>], [>>], [<], [<<].

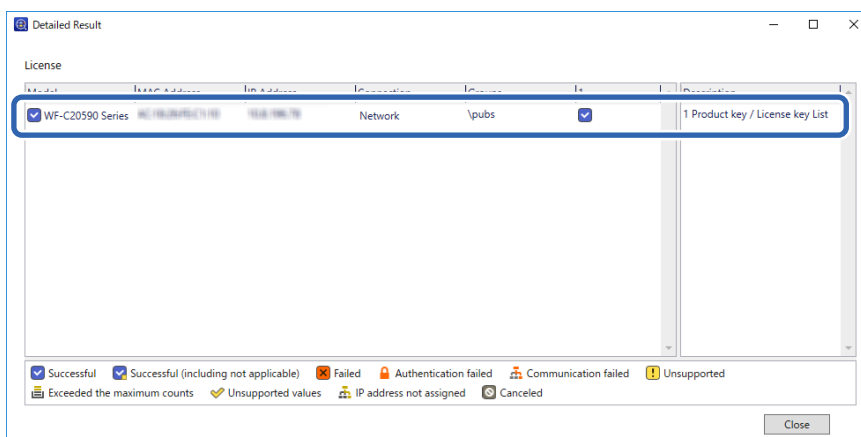
Použijte tlačítko [>] k posunu vybraného zařízení nebo skupiny a použijte tlačítko [>>] k posunu všech zařízení nebo skupin. Chcete-li provést vícenásobný výběr, stiskněte klávesu Ctrl nebo Shift a klikněte myší.



6. Klikněte na možnost **Apply**.
Zobrazí se obrazovka pro potvrzení používané šablony konfigurace.
7. Klikněte na možnost **OK**.
8. Klikněte na možnost **Details** a zkontrolujte informace.



Po zobrazení  na použitých položkách byla aplikace úspěšně dokončena.



Registrace informací a konfigurace systému

9. Klikněte na možnost **Close**.

Související informace

➔ „Epson Device Admin“ na str. 10

Nastavte tiskárnu individuálně pomocí Web Config

Vysvětlení postupu při individuálním nastavení Epson Print Admin Serverless pro tiskárnu.

Proveďte potřebná nastavení pro Epson Print Admin Serverless v závislosti na metodě ověřování, kterou používáte. Podrobnosti naleznete v souvisejících informacích.

Související informace

➔ „Požadované nastavení pro metodu ověřování“ na str. 12

Používání seznamu nastavení Epson Print Admin Serverless

Při registraci licenčního klíče se na kartě **Epson Open Platform** zobrazí možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless**. Prostřednictvím tohoto seznamu proveďte nastavení Epson Print Admin Serverless.

1. Otevřete aplikaci **Web Config** a poté vyberte **Epson Open Platform** kartu > **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.
Položky nastavení se zobrazí v souladu s nastavením ověřování vybraným na kartě **Epson Open Platform** > **Nastavení ověření** > **Způsob ověření**.
2. Klikněte na odkaz pro položky, které chcete nastavit.
3. Nastavte jednotlivé položky.
4. Klikněte na možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.
Vraťte se do **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.


Provádění nastavení ověřování uživatele (Web Config)

Nastavení metody ověřování a způsobu ověřování uživatele.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Nastavení ověření**.
Nebo otevřete kartu **Epson Open Platform** > **Nastavení ověření**.
2. Nastavte jednotlivé položky.
3. Klikněte na možnost **OK**.

Registrace informací a konfigurace systému

Položky nastavení ověřování

Položka	Vysvětlení
Způsob ověření	<p>Vyberte metodu ověření.</p> <p> Důležité: <i>Při používání funkce tisku z nejbližší tiskárny zajistěte, aby byla nastavení pro Epson Print Admin Serverless stejná, například metoda ověření pro připojenou tiskárnu, uživatelská nastavení a maximální časový limit pro neuvolněné úlohy.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Místní DB Ověřování proveďte pomocí informací o uživateli registrovaných do tiskárny. V případě potřeby zaregistrujte informace o uživateli do tiskárny.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Ověřte pomocí informací o uživateli na serveru LDAP synchronizovaném s tiskárnou. Je nutné nastavit server LDAP.</p> <p><input type="checkbox"/> Místní DB a LDAP Ověřte pomocí informací o uživateli registrovaných do tiskárny nebo na serveru LDAP synchronizovaném s tiskárnou. V případě potřeby zaregistrujte informace o uživateli do tiskárny a nastavte server LDAP.</p>
Jak ověřit uživatele	<p>Vyberte, jak chcete uživatele ověřit.</p> <p><input type="checkbox"/> Karta nebo ID uživatele a heslo Použije k ověření uživatelů průkaz. K ověření také můžete použít ID uživatele a heslo.</p> <p><input type="checkbox"/> ID uživatele a heslo Použije ID uživatele a heslo k ověření uživatelů. Pokud vyberete tuto funkci, nemůžete použít průkaz k ověřování.</p> <p><input type="checkbox"/> ID uživatele K ověření uživatelů se použije pouze ID uživatele. Nemusíte nastavovat heslo.</p> <p><input type="checkbox"/> Karta nebo číslo identity Použije k ověření uživatelů průkaz. Můžete také použít Číslo identity.</p> <p><input type="checkbox"/> Číslo identity Použije k ověření uživatelů pouze identifikační číslo.</p>
Povolit uživatelům registraci ověřovacích kart	<p>Povolte, pokud povolíte uživatelům registraci karty pro ověřování do systému.</p> <p>Pokud vyberete možnost LDAP pro Způsob ověření, nebudete ji moci nastavit.</p>
Minimální počet číslic čísla identity	<p>Vyberte minimální počet číslic pro identifikační číslo.</p>
Ukládání do mezipaměti pro uživatele s ověřením LDAP	<p>Při ověřování pomocí serveru LDAP můžete nastavit, zda používat ukládání informací o uživateli do mezipaměti či nikoli.</p>
Použijte uživatelské informace v ověření SMTP	<p>Při ověřování pomocí ID uživatele a hesla můžete nastavit, zda se mají použít informace o uživateli pro ověření SMTP či nikoli. Systém použije poslední přihlášené ID uživatele a heslo.</p>

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Vysvětlení
E-mailová adresa odesílatele	<p>V případě použití Skenovat do e-mailu nebo Skenovat do e-mailu vyberte e-mailovou adresu odesílatele.</p> <p><input type="checkbox"/> E-mailová adresa uživatele Použijte e-mailovou adresu uživatele přihlášeného k tiskárně. Pokud není nastavena e-mailová adresa uživatele, použijte se e-mailová adresa odesílatele nastavená v tiskárně.</p> <p><input type="checkbox"/> E-mailová adresa produktu Použijte e-mailovou adresu odesílatele nastavenou v tiskárně.</p>



Důležité:

Poznámky k používání ověření serveru LDAP:

Při použití panelu doplňkového síťového rozhraní nastavte síťové rozhraní používané pro ověřování serveru LDAP. Server LDAP lze použít pouze se standardním síťovým rozhraním nebo doplňkovým síťovým rozhraním.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Server LDAP

Související informace

➔ „Přehled metody ověřování“ na str. 7

Provádění nastavení úlohy (Web Config)

Proveďte nastavení týkající se tiskové úlohy odeslané z klientského počítače.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Tiskové úlohy**.

Nebo otevřete kartu **Epson Open Platform > Tiskové úlohy**.

2. Nastavte jednotlivé položky.
3. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ „Odstranění tiskových úloh“ na str. 102

Položky nastavení tiskových úloh

Položka	Vysvětlení
Maximální časový limit pro neuvolněnou úlohu (0 až 720 hodin)	Nastavte časové období pro automatické mazání všech tiskových úloh. Když nastavíte „0“, tiskové úlohy se automaticky neodstraní.
Zachovat tiskové úlohy	Umožňuje uživatelům zachovat tiskové úlohy.
Nastavte tiskovou úlohu do zvoleného stavu	Nastaví zvolený stav tiskových úloh, když se uživatelé přihlásí do tiskárny.

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Vysvětlení
Uživatelské jméno v protokolu Epson Device Admin	Můžete vybrat jméno, které bude zaznamenáno v [Tisk: uživatelské jméno] ve zprávě o historii úloh, která je výstupem Epson Device Admin. <input type="checkbox"/> Přihlašovací jméno: Slouží k záznamu jména uživatele, který je přihlášen k Epson Print Admin Serverless. <input type="checkbox"/> Název počítače: Slouží k záznamu názvu počítače, který odeslal tiskovou úlohu do Epson Print Admin Serverless.
Tisk bez uložení v tiskárně	Umožňuje tisknout bez ukládání tiskových úloh při tisku z počítače. Je-li vybrána tato možnost, uživatel může tisknout přímo bez přihlášení k tiskárně, pokud ověřovací údaje tiskové úlohy souhlasí s ověřovacími údaji pro zařízení nebo server LDAP. Uživatel nastaví v ovladači tiskárny, zda ukládat tiskové úlohy či nikoli.
Automaticky uvolnit úlohy při přihlášení zařízení	Nastavení toho, zda se při přihlášení uživatele s ověřením serveru LDAP do tiskárny automaticky zahájí tisk či nikoli.

Registrace informací o uživateli (Web Config)

Zaregistrujte informace o uživateli, které se použijí k ověření uživatele.

Když vyberete **LDAP** pro **Způsob ověření**, nemusíte registrovat uživatele. V takovém případě se možnost **Nastavení uživatele** v seznamu nezobrazí.

Když vyberete možnost **Místní DB a LDAP** pro **Způsob ověření**, proveďte nastavení serveru LDAP společně.

Individuální registrace uživatelských informací

Zadávejte uživatelské informace postupně.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Nastavení uživatele**.
 Nebo otevřete kartu **Epson Open Platform > Nastavení uživatele**.
2. Klikněte na možnost **Přidat**.
3. Nastavte jednotlivé položky.
4. Klikněte na možnost **Použít**.
5. Klikněte na možnost **Zavřít**.

Položky nastavení informací o uživateli

Položka	Vysvětlení
ID uživatele	Zadejte ID uživatele a použijte ověřování mezi 1 a 83 bajty v Unicode. Vzhledem k tomu, že ID uživatele nerozlišuje velká a malá písmena, můžete se přihlásit s použitím velkých nebo malých písmen.

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Vysvětlení
Zobrazení uživatelského jména	Zadejte uživatelské jméno zobrazené na ovládacím panelu tiskárny o délce maximálně 32 znaků ve formátu Unicode. Toto pole můžete ponechat prázdné.
Heslo	Zadejte heslo, které chcete použít k ověření o délce maximálně 32 znaků ve formátu ASCII. Heslo rozeznává velká a malá písmena. Toto pole ponechte prázdné, pokud vyberete možnost ID uživatele pro Jak ověřit uživatele .
Ověřovací identifikační karta	Nastavte výsledek čtení průkazu. Když pro Nastavení ověření povolíte možnost Povolit uživatelům registraci ověřovacích kart , projeví se výsledek registrovaný uživateli. Zadejte maximálně 116 znaků ve formátu ASCII. Toto pole můžete ponechat prázdné.
Číslo identity	Zobrazí se, pokud je možnost Karta nebo číslo identity or Číslo identity zvolena na kartě Epson Open Platform > Nastavení ověření > Jak ověřit uživatele . Zadejte číslo dlouhé od 4 do 8 číslic v závislosti na číslicích nastavených na kartě Epson Open Platform > Nastavení ověření > Minimální počet číslic čísla identity .
Automaticky generovat	Zobrazí se, pokud je možnost Karta nebo číslo identity or Číslo identity zvolena na kartě Epson Open Platform > Nastavení ověření > Jak ověřit uživatele . Kliknutím vygenerujete automaticky číslo ID, jehož číslice je stejná jako nastavené Minimální počet číslic čísla identity .
Oddělení	Zadejte název oddělení k rozlišení uživatelů. Toto pole můžete ponechat prázdné.
E-mailová adresa	Nastavte e-mailovou adresu pro uživatele. Slouží jako cíl funkce Skenovat do e-mailu. Toto pole můžete ponechat prázdné.
Omezení	Můžete omezit funkce jednotlivých uživatelů. Vyberte funkce, které chcete povolit, v Zaškrtnutím políčka povolte nebo zakažte jednotlivé funkce .
Omezení barevného tisku	Můžete omezit barevný tisk pro jednotlivé uživatele. Z rozevírací nabídky vyberte typ tisku, který chcete povolit.
Automaticky uvolnit úlohy při přihlášení zařízení	Nastavení toho, zda se při přihlášení uživatele do tiskárny automaticky zahájí tisk či nikoli.
Předvolby	Můžete určit které předvolby budou konkrétně uživatelé používat.

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Vysvětlení
Správa počítadla stran	<p>Můžete nastavit správu počtu stránek pro jednotlivé uživatele.</p> <p>Toto se zobrazí, když vyberete možnost Povolit na kartě Epson Open Platform > Správa počítadla stran > Správa počítadla stran.</p> <p><input type="checkbox"/> Zakázat Pro vybraného uživatele se nepoužívá správa počtu stránek.</p> <p><input type="checkbox"/> Jednotlivě Pro vybraného uživatele se používá správa počtu stránek podle nastavení Jednotlivě.</p> <p>Plán aktualizace počtu stránek, které lze vytisknout, se řídí nastavením na kartě Epson Open Platform > Správa počítadla stran > Aktualizovat nastavení plánu.</p> <p><input type="checkbox"/> Sdílené Správa počtu stránek podle nastavení na kartě Epson Open Platform > Správa počítadla stran > Správa počítadla stran.</p>

Správa počítadla stran

Položka	Vysvětlení				
Zkontrolovat počet stránek	<p>Můžete zkontrolovat počet stránek, které lze vytisknout, pro vybraného uživatele.</p> <p>Tato položka se zobrazí, když kliknete na možnost Upravit na kartě Epson Open Platform > Nastavení uživatele a otevřete obrazovku úprav pro nastavení uživatele.</p>				
Barva	<table border="1"> <tr> <td>Povolit/Zakázat</td> <td>Ukazuje, zda je zapnutý nebo vypnutý počet stránek, které lze vytisknout barevně.</td> </tr> <tr> <td>Maximum stránek</td> <td>Zobrazuje počet stránek, které lze vytisknout barevně.</td> </tr> </table>	Povolit/Zakázat	Ukazuje, zda je zapnutý nebo vypnutý počet stránek, které lze vytisknout barevně.	Maximum stránek	Zobrazuje počet stránek, které lze vytisknout barevně.
Povolit/Zakázat	Ukazuje, zda je zapnutý nebo vypnutý počet stránek, které lze vytisknout barevně.				
Maximum stránek	Zobrazuje počet stránek, které lze vytisknout barevně.				
ČB	<table border="1"> <tr> <td>Povolit/Zakázat</td> <td>Ukazuje, zda je zapnutý nebo vypnutý počet stránek, které lze vytisknout černobíle.</td> </tr> <tr> <td>Maximum stránek</td> <td>Zobrazuje počet stránek, které lze vytisknout černobíle.</td> </tr> </table>	Povolit/Zakázat	Ukazuje, zda je zapnutý nebo vypnutý počet stránek, které lze vytisknout černobíle.	Maximum stránek	Zobrazuje počet stránek, které lze vytisknout černobíle.
Povolit/Zakázat	Ukazuje, zda je zapnutý nebo vypnutý počet stránek, které lze vytisknout černobíle.				
Maximum stránek	Zobrazuje počet stránek, které lze vytisknout černobíle.				
Jednotlivě	<p>Nastavte pravidelnou aktualizaci počtu stránek, které lze vytisknout, pro vybraného uživatele.</p> <p>Toto lze nastavit, když je v části Správa počítadla stran vybraná možnost Jednotlivě.</p>				
Barva	<table border="1"> <tr> <td>Povolit/Zakázat</td> <td>Když je vybrána možnost Povolit, počet stránek, které lze vytisknout barevně, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum stránek.</td> </tr> <tr> <td>Maximum stránek</td> <td>Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999.</td> </tr> </table>	Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek, které lze vytisknout barevně, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum stránek .	Maximum stránek	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999.
Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek, které lze vytisknout barevně, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum stránek .				
Maximum stránek	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999.				
ČB	<table border="1"> <tr> <td>Povolit/Zakázat</td> <td>Když je vybrána možnost Povolit, počet stránek, které lze vytisknout černobíle, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum stránek.</td> </tr> <tr> <td>Maximum stránek</td> <td>Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999.</td> </tr> </table>	Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek, které lze vytisknout černobíle, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum stránek .	Maximum stránek	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999.
Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek, které lze vytisknout černobíle, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum stránek .				
Maximum stránek	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999.				

Registrace informací a konfigurace systému

Položka		Vysvětlení
Počet dodatečných stránek		<p>Přidá počet stránek, které lze vytisknout, vybranému uživateli.</p> <p>Toto lze nastavit, když je v části Správa počítačů stran vybrána jiná možnost než Zakázat.</p> <p>Tato položka se zobrazí, když kliknete na možnost Upravit na kartě Epson Open Platform > Nastavení uživatele a otevřete obrazovku úprav pro nastavení uživatele.</p>
Barva	Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek nastavený v části Maximum stránek se přidá k počtu stránek, které lze vytisknout barevně.
	Maximum stránek	<p>Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Lze zadat počet stránek od -999 999 do 999 999.</p> <p>Zadáním záporného čísla můžete počet stránek, které lze vytisknout barevně, snížit.</p>
ČB	Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek nastavený v části Maximum stránek se přidá k počtu stránek, které lze vytisknout černobíle.
	Maximum stránek	<p>Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Lze zadat počet stránek od -999 999 do 999 999.</p> <p>Zadáním záporného čísla můžete počet stránek, které lze vytisknout černobíle, snížit.</p>

Související informace

➔ „[Provádění nastavení správy počtu stránek \(Web Config\)](#)“ na str. 54

Konfigurování Předvolby pro jednotlivé uživatele

Z předvoleb zaregistrovaných v tiskárně můžete nakonfigurovat až pět předvoleb, které jsou k dispozici pouze pro vybraného uživatele.

Poznámka:

Pro *Epson Device Admin* můžete nastavit předvolby zadáním registračního čísla předvolby. Pokud se ovšem toto registrační číslo změní, je použito pouze toto číslo a obsah nebude zaktualizován.

1. Otevřete nastavení uživatele, pro kterého chcete nakonfigurovat předvolby.
2. Klikněte na položku **Předvolby** > **Vybrat**.
Zobrazí se seznam předvoleb zaregistrovaných v tiskárně.
3. Vyberte předvolby, které chcete zaregistrovat.

Poznámka:

Kliknutím na **Upravit** přejdete na obrazovku registrace Předvolby tiskárny.

4. Klikněte na možnost **Vybrat**.

Vrátíte se do nastavení uživatele. Zkontrolujte, zda jsou zobrazeny vybrané předvolby.

Poznámka:

- Předvolby, které byly zaregistrovány ověřeným uživatelem, jsou k dispozici pouze tomuto uživateli.
- Předvolby, které nebyly zaregistrovány ověřeným uživatelem, mohou používat všichni uživatelé. Nelze ovšem používat funkce, které zakázal správce.

Hromadná registrace uživatelských informací pomocí souboru CSV

Uživatele můžete registrovat hromadně pomocí souboru CSV.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Nastavení uživatele**.
Nebo otevřete kartu **Epson Open Platform > Nastavení uživatele**.
2. Klikněte na **Importovat**.
3. Klikněte na **Procházet...** a vyberte soubor, který chcete importovat; poté klikněte na **Otevřít**.
4. Pokud jste pro vybraný soubor nastavili heslo, zadejte toto heslo.
V některých oblastech se pole pro zadávání hesla nezobrazuje. V tomto případě přejděte k dalšímu kroku.
5. Klikněte na **Importovat**.
6. Po kontrole zobrazených informací klikněte na **OK**.

Související informace

➔ „Vytvoření souboru CSV“ na str. 40

Vytvoření souboru CSV

Chcete-li importovat informace o uživateli, vytvořte soubor CSV.

Soubor CSV můžete snadno vytvořit pomocí individuálně registrovaných uživatelských informací. Údaje o uživateli doporučujeme předem individuálně zaregistrovat.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Nastavení uživatele**.
Nebo přejděte na kartu **Epson Open Platform > Nastavení uživatele**.
2. Klikněte na **Exportovat**.
3. Vyberte formát souboru pro **Formát souboru**.
Vyberte jej podle níže uvedeného odkazu.

Položka	Vysvětlení
CSV UTF-16 (oddělený tabulátory)	Vybrat, když soubor upravujete pomocí aplikace Microsoft Excel. Každý parametr je uzavřen „[]“ (závorkami). Zadávejte parametry v „[]“. Při aktualizaci souboru doporučujeme soubor přepsat. Pokud soubor nově ukládáte, vyberte jako formát souboru Unicode text (*.txt).
CSV UTF-8 (oddělený čárkou)	Vybrat, když soubor upravujete pomocí textového editoru nebo makra bez aplikace Microsoft Excel.
CSV UTF-8 (oddělený středníkem)	

4. Zadejte heslo, které chcete nastavit.
V některých oblastech se pole pro zadávání hesla nezobrazuje. V tomto případě přejděte k dalšímu kroku.

Registrace informací a konfigurace systému

5. Klikněte na **Exportovat**.
6. Vyberte umístění pro uložení souboru a potom klikněte na **Uložit**.
Soubor se uloží.
7. Upravte soubor CSV, který jste uložili v tabulkové aplikaci, jako je Microsoft Excel nebo v textovém editoru, a poté informace uložte.


Důležité:

Při úpravách souboru neměňte informace o kódování a záhlaví.

Položky nastavení souboru CSV

Položka	Nastavení a vysvětlení
UserID	Zadejte ID uživatele a použijte ověřování mezi 1 a 83 bajty v Unicode.
UserName	Zadejte uživatelské jméno zobrazené na ovládacím panelu tiskárny o délce maximálně 32 znaků ve formátu Unicode. Toto pole můžete ponechat prázdné.
Password	Zadejte heslo, které chcete použít k ověření o délce maximálně 32 znaků ve formátu ASCII. Při importování je toto nastaveno jako heslo místo [EncPassword]. Toto pole ponechte prázdné, pokud vyberete možnost ID uživatele pro Jak ověřit uživatele . Při exportování je toto pole vždy prázdné.
AuthenticationCardID	Nastavte výsledek čtení průkazu. Když pro Nastavení ověření povolíte možnost Povolit uživatelům registraci ověřovacích kart , projeví se výsledek registrovaný uživateli. Zadejte maximálně 116 znaků ve formátu ASCII. Toto pole můžete ponechat prázdné.
IDNumber	Zobrazí se, pokud je možnost Karta nebo číslo identity or Číslo identity zvolena na kartě Epson Open Platform > Nastavení ověření > Jak ověřit uživatele . Zadejte číslo dlouhé od 4 do 8 číslic v závislosti na číslicích nastavených na kartě Epson Open Platform > Nastavení ověření > Minimální počet číslic čísla identity . Číslo ID nelze duplikovat. Pokud je duplikováno, budete upozorněni na chybu při importování souboru. Ponecháte-li toto pole prázdné, bude mu automaticky přiřazeno číslo.
Department	Zadejte název oddělení k rozlišení uživatelů. Zadejte maximálně 40 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Toto pole můžete ponechat prázdné.
MailAddress	Nastavte e-mailovou adresu pro uživatele. Tato adresa se používá jako cílové umístění možnosti Skenovat do e-mailu . Můžete použít A-Z, a-z, 0-9, !#%&'*+-. /=?^_{} }~@. Zadejte 200 znaků nebo méně. Jako první znak nemůžete použít „,“ (čárku). Toto pole můžete ponechat prázdné.
FolderProtocol	Nastavte typ funkce Skenovat do mé složky. Síťová složka (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Nastavte umístění ukládání pro funkci Skenovat do mé složky.
FolderUserName	Nastavte uživatelské jméno pro funkci Skenovat do mé složky.

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Nastavení a vysvětlení
FolderPassword	Nastavte heslo pro ověření cílové složky pro funkci Skenovat do mé složky v rozsahu 20 znaků ASCII. Při importování toto nastavení přepíše heslo nastavené v [EncFolderPassword]. Při exportování je toto pole vždy prázdné.
FtpPassive	Nastavte režim připojení pro server FTP, když je vybráno FTP jako Typ pro funkci Skenovat do mé složky. Aktivní režim: 0, pasivní režim: 1
FtpPort	Nastavte číslo portu pro odesílání skenovaných dat na server FTP od 0 do 65535, když je vybráno FTP jako Typ pro funkci Skenovat do mé složky.
Copy	Povolení nebo zakázání funkce kopírování. Povolit: 1, Zakázat: 0
Scan	Povolení nebo zakázání funkce skenování. Povolit: 1, Zakázat: 0
Fax	Povolení nebo zakázání funkce faxování. Povolit: 1, Zakázat: 0
MemPrint	Povolení nebo zakázání funkce tisku z paměťového zařízení. Povolit: 1, Zakázat: 0
ComPrint	Povolení nebo zakázání funkce tisku z počítačové funkce. Povolit: 1, Zakázat: 0
ColorPrint	Povolení nebo zakázání barevného tisku. Povoleno: 1, Nepovolit: 0
PresetIndex	Nastavte předvolby, které chcete přidružit k uživateli. Můžete nakonfigurovat až pět registračních čísel předvoleb oddělených čárkami.
AutoPrint	Povolení nebo zakázání automatického tisku po přihlášení. Povolit: 1, Zakázat: 0
ManagePageCount	Nastavení způsobu správy počtu stránek pro jednotlivé uživatele. Sdílené: 2, Jednotlivě: 1, Zakázat: 0 <input type="checkbox"/> Sdílené: 2 Správa počtu stránek podle nastavení na kartě Epson Open Platform > Správa počítadla stran > Správa počítadla stran. <input type="checkbox"/> Jednotlivě: 1 Nastavte správu počtu stránek pro jednotlivé uživatele. Plán aktualizace počtu stránek, které lze vytisknout, se řídí nastavením na kartě Epson Open Platform > Správa počítadla stran > Aktualizovat nastavení plánu. <input type="checkbox"/> Zakázat: 0 Pro vybraného uživatele se nepoužívá správa počtu stránek.
ManageColorPage	Nastavte, zda chcete či nechcete omezit počet stránek tištěných barevně. Omezit: 1, bez omezení: 0 Tato položka je dostupná, pokud je položka ManagePageCount nastavená na hodnotu 1 (Jednotlivě).
ColorPage	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999. Tato položka je dostupná, pokud je položka ManageColorPage nastavená na hodnotu 1 (Omezení).

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Nastavení a vysvětlení
ColorPageRemain	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Lze zadat počet stránek od -999 999 do 999 999. Zadáním záporného čísla můžete počet stránek, které lze vytisknout barevně, snížit. Tato položka je dostupná, pokud je položka ManagePageCount nastavená na hodnotu 2 (Sdílené) nebo 1 (Jednotlivě).
ManageBWPage	Nastavte, zda chcete či nechcete omezit počet stránek tištěných černobíle. Omezit: 1, bez omezení: 0 Tato položka je dostupná, pokud je položka ManagePageCount nastavená na hodnotu 1 (Jednotlivě).
BWPage	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999. Tato položka je dostupná, pokud je položka ManageBWPage nastavená na hodnotu 1 (Omezení).
BWPageRemain	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Lze zadat počet stránek od -999 999 do 999 999. Zadáním záporného čísla můžete počet stránek, které lze vytisknout černobíle, snížit. Tato položka je dostupná, pokud je položka ManagePageCount nastavená na hodnotu 2 (Sdílené) nebo 1 (Jednotlivě).
EncPassword	Při exportování je parametr nastavený pro [Password] zašifrován pomocí BASE64 a potom vydán. Při importování a zadávání nového hesla do [Password] je tento údaj ignorován. Pokud je položka [Password] prázdná, tato hodnota se použije a heslo zůstane stejné jako před exportem.
EncFolderPassword	Při exportování se parametr nastavený pro možnost [FolderPassword] zašifruje a pak se hodnota zakóduje pomocí BASE64 a vydá. Při importování a zadávání nového hesla do [FolderPassword] je tento údaj ignorován. Pokud je položka [FolderPassword] prázdná, tato hodnota se použije a heslo zůstane stejné jako před exportem.

Související informace

- ➔ „Provádění nastavení správy počtu stránek (Web Config)“ na str. 54
- ➔ „Import ze souboru CSV/ENE“ na str. 71

Synchronizace se serverem LDAP (Web Config)

Provedte nastavení serveru LDAP pro tiskárnu pomocí Web Config.

Nastavte ji při výběru LDAP nebo **Místní DB a LDAP** pro **Způsob ověření**.

Podrobnosti ohledně položek nastavení naleznete ve stejné položce pro Epson Device Admin v této příručce.

Související informace

- ➔ „Položky nastavení serveru LDAP“ na str. 67
- ➔ „Položky nastavení Kerberos“ na str. 69

Registrace informací a konfigurace systému

➔ „Hledat položky nastavení pro ověření serveru LDAP“ na str. 69

Provedení nastavení serveru LDAP (Web Config)

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Server LDAP > Základní (Primární server)**.
Nebo otevřete kartu **Síť > Server LDAP > Základní (Primární server)**.
2. Nastavte jednotlivé položky.
Viz související informace, kde naleznete podrobnosti o jednotlivých položkách.
3. Klikněte na možnost **OK**.
4. Když vyberete **Ověření Kerberos** pro **Způsob ověření**, proveďte nastavení Kerberos z karty **Síť > Nastavení Kerberos** a pak klikněte na tlačítko **OK**.
Můžete zaregistrovat až 10 nastavení Kerberos. Pokud nastavení nevyberete, přejděte na další krok.
5. Nastavte sekundární server pro server LDAP dle potřeby na **Základní (Sekundární server)** a pak klikněte na tlačítko **OK**.
Položky nastavení jsou stejné jako nastavení primárního serveru.
6. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ „Položky nastavení serveru LDAP“ na str. 67

➔ „Položky nastavení Kerberos“ na str. 69

Kontrola připojení serveru LDAP

Provede test připojení k serveru LDAP pomocí parametrů nastavených v **Server LDAP > Nastavení hledání**.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Server LDAP > Test připojení (Primární server)**.
Nebo otevřete kartu **Síť > Server LDAP > Test připojení (Primární server)**.
2. Klikněte na možnost **Spustit**.
Zobrazí se výsledek.
3. Klikněte na možnost **OK**.

Nastavení atributu hledání

Ze serveru LDAP nastavte atribut hledání uživatele k registraci do Epson Print Admin Serverless.

Registrace informací a konfigurace systému

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Server LDAP > Nastavení hledání (Epson Print Admin Serverless)**.

Nebo otevřete kartu **Síť > Server LDAP > Nastavení hledání (Epson Print Admin Serverless)**.

2. Nastavte jednotlivé položky.

3. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ [„Hledat položky nastavení pro ověření serveru LDAP“ na str. 69](#)

Nastavení funkcí možností (Web Config)

Nastavte, když použijete jiné funkce než ověřený tisk.

Nastavení řízení přístupu

Slouží k nastavení funkcí, které jsou k dispozici uživateli.

Provádění nastavení dostupných funkcí (Web Config)

Nastaví funkce, dostupné pro registrovaného uživatele, při přihlašování do Epson Print Admin Serverless.

Poznámka:

Když používáte ověření zařízení v Epson Print Admin Serverless, můžete rovněž nastavit omezení přístupu pro jednotlivé uživatele v Nastavení uživatele pro Web Config. Podrobnosti o položkách nastavení jsou uvedeny v souvisejících informacích.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Nastavení ovládání přístupu > Nastavení uživatele**.

Nebo otevřete kartu **Zabezpečení produktu > Nastavení ovládání přístupu > Nastavení uživatele**.

2. Klikněte na tlačítko **Upravit** vedle 1.

3. Povolte funkce, jejichž používání chcete povolit, v **Zaškrtnutím políčka povolte nebo zakažte jednotlivé funkce..**

4. Klikněte na možnost **Použít**.

Související informace

➔ [„Položky nastavení informací o uživateli“ na str. 36](#)

Povolit používání tiskárny z ovladačů a softwaru

Nastavte oprávnění pro tisk, odesílání faxů, tisk formulářů atd. z počítače.

Poznámka:

Faxování je k dispozici u tiskáren, které jsou vybaveny funkcí faxu.

Registrace informací a konfigurace systému

Nastavit oprávnění přístupu k ovladači (Web Config)

Vytvořte účet pro používání tiskárny z aplikace Epson Scan 2 nebo PC-FAX.

Poznámka:

Aplikace PC-FAX je k dispozici u tiskáren, které jsou vybaveny funkcí faxu.

1. Vyberte položku **Nastavení ovládání přístupu > Nastavení uživatele** z nabídky **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.

Nebo přejděte na kartu **Zabezpečení produktu > Nastavení ovládání přístupu > Nastavení uživatele**.

2. Klikněte na tlačítko **Přidat** pro řádek, který není zaregistrován, s výjimkou řádku **1**.

Poznámka:

Řádek 1 je vyhrazen pro aplikace, například ověřovací systém.

3. Zadejte **Uživatelské jméno** a **Heslo**.

Poznámka:

Zde nastavené uživatelské jméno a heslo se použijí pro ověření ovladače a softwaru.

4. Aktivujte funkce, které chcete povolit, v **Zaškrtnutím políčka povolte nebo zakažte jednotlivé funkce..**

5. Klikněte na možnost **Použít**.

6. Zaregistrujte uživatelské jméno a heslo nastavené v kroku 3 v počítači pomocí aplikace Epson Scan 2 nebo PC-FAX.

Související informace

➔ [„Skenování z počítače“ na str. 46](#)

➔ [„Odesílání a přijímání faxů pomocí funkce PC-FAX“ na str. 48](#)

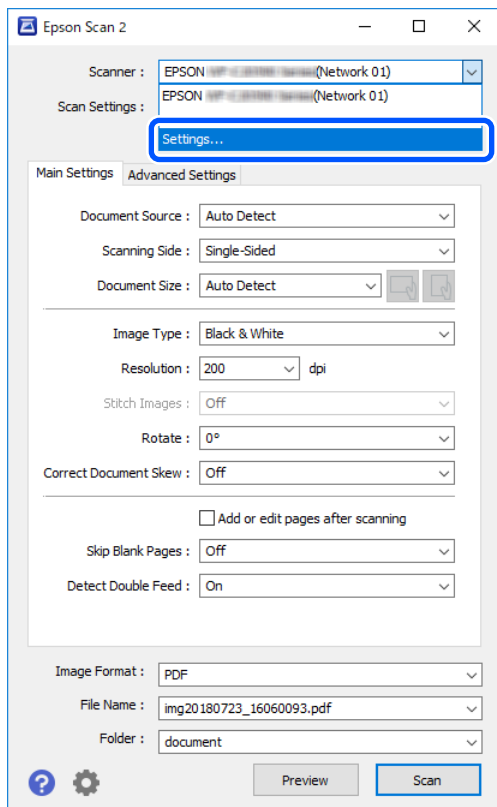
Skenování z počítače

Chcete-li skenovat z počítače, nastavte informace pro omezení přístupu v aplikaci Epson Scan 2.

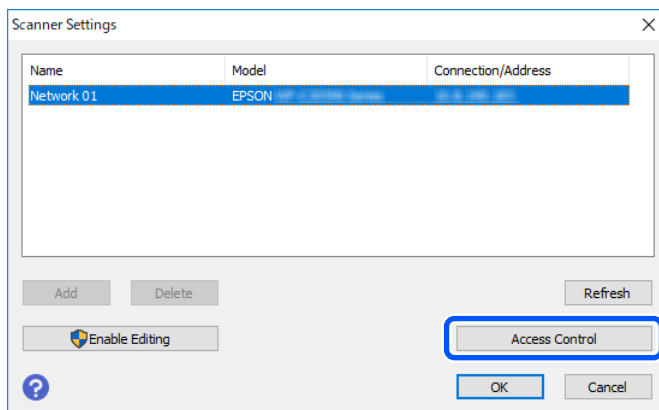
1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.

Registrace informací a konfigurace systému

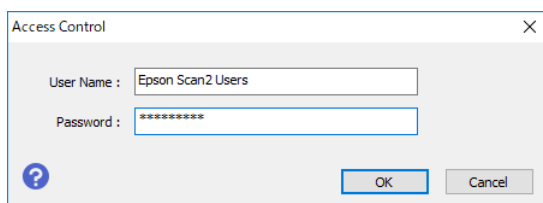
2. Vyberte položku **Nastavení** z nabídky **Skener**.



3. Vyberte skener a potom klepněte na položku **Řízení přístupu**.



4. Nastavte položku **Uživatelské jméno** a **Heslo** a potom klepněte na tlačítko **OK**.



5. Klikněte na možnost **OK**.

Registrace informací a konfigurace systému

Odesílání a přijímání faxů pomocí funkce PC-FAX

Poznámka:

Faxování a funkce PC-FAX jsou k dispozici u tiskáren, které jsou vybaveny funkcí faxu.

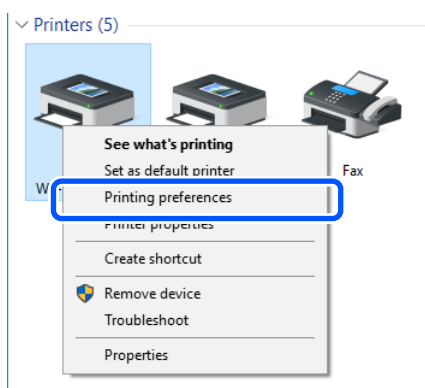
1. Nainstalujte znovu ovladač tiskárny.



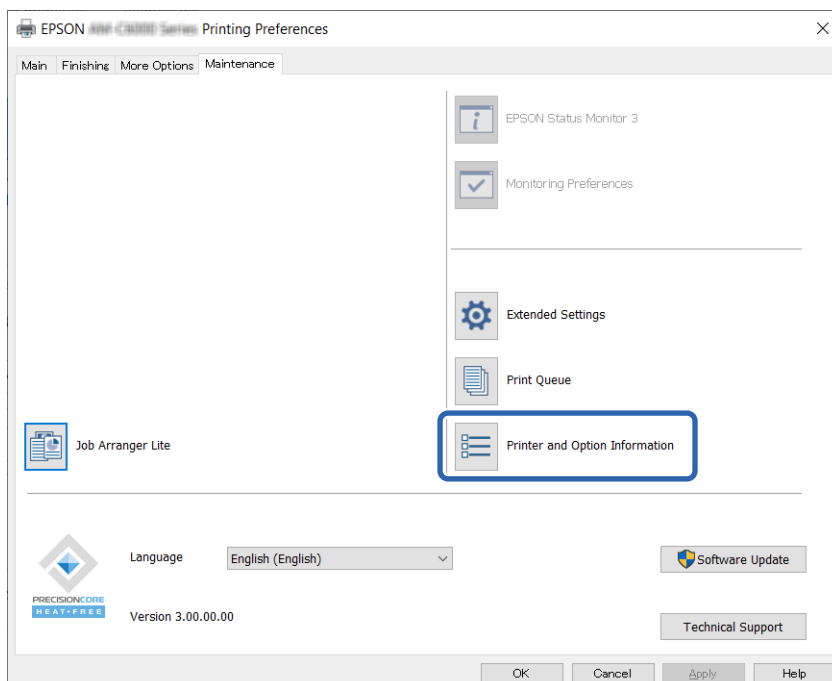
Důležité:

Ve znovunainstalovaném ovladači tiskárny neprovádějte nastavení Epson Print Admin Serverless.

2. Přejděte na **Ovládací panely > Hardware a zvuk > Zařízení a tiskárny**.
3. Klikněte pravým tlačítkem na frontu tiskárny, která byla vytvořena, a potom vyberte možnost **Předvolby tisku**.

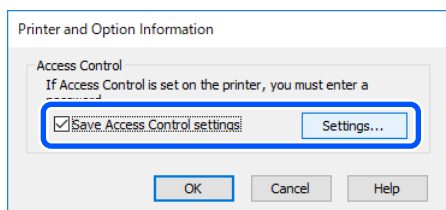


4. Klikněte na kartu **Údržba > Informace o tiskárně a doplňcích**.

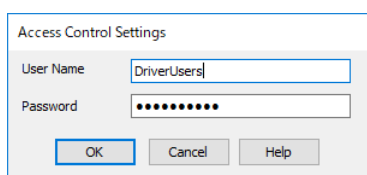


Registrace informací a konfigurace systému

5. Zvolte možnost **Uložit nastavení řízení spotřeby** a poté klikněte na položku **Nastavení**.



6. Nastavte položku **Uživatelské jméno** a **Heslo** a potom klikněte na tlačítko **OK**.



7. Klikněte na možnost **OK**.

Povolit tiskové úlohy bez ověřovacích informací (Web Config)

1. Vyberte položku **Nastavení ovládání přístupu > Základní** z nabídky **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.
Nebo přejděte na kartu **Zabezpečení produktu > Nastavení ovládání přístupu > Základní**.
2. Vyberte možnost **Povolit tisk a skenování bez ověřovacích údajů z počítače**.
3. Klikněte na možnost **OK**.

Nastavování funkce k použití bez ověřování (Web Config)

Když se uživatel odhlásí, povolí hostujícím uživatelům používat samostatné funkce tiskárny (kopírování, faxování, skenování apod.). Ikony dostupných funkcí se zobrazí na přihlašovací obrazovce.

Poznámka:

Fax je zobrazen pouze na tiskárnách, které jsou vybaveny funkcí faxu.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Nastavení ovládání přístupu > Základní**.
Nebo otevřete kartu **Zabezpečení produktu > Nastavení ovládání přístupu > Základní**.
2. Potvrďte, zda byla zvolena možnost **Povolí řízení přístupu**.
3. Povolte funkce, jejichž používání chcete povolit, bez ověření v **Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte používání z ovládacího panelu mimo přihlášení**.
4. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ „Nastavování funkce k použití bez ověřování (šablona konfigurace)“ na str. 78

Registrace informací a konfigurace systému

Provádění nastavení zařízení pro ověřování (Web Config)

Nastavte formát čtení pro ověřování informací přijatých z průkazu.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Čtečka karet**.
Nebo otevřete kartu **Správa zařízení > Čtečka karet**.
2. Nastavte čtení informací ověřovacího zařízení a průkazu.
Viz související informace, kde naleznete podrobnosti o jednotlivých položkách.
3. Klikněte na možnost **Další**.
Zobrazí se obrazovka nastavení potvrzení.
4. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ „Dostupná metoda čtení informací ověřování“ na str. 25

Nastavení poštovního serveru (Web Config)

Nastavte, kdy chcete používat následující funkce a povolit tiskárnám odesílat e-maily.

Skenovat do e-mailu

Toto je funkce k odesílání naskenovaných dat na e-mailovou adresu uživatele, který se přihlásil do tiskárny.
Nastavení pošty a skenování můžete provést z **Sken/Kopírovat > Vých. nast. uživatele > Skenovat do e-mailu**.

Oznámení e-mailem

Toto je funkce k přijímání upozornění e-mailem, když dojde k události, například když v tiskárně dojde papír.

Podrobné pokyny pro nastavení jsou uvedeny v příručce.

Související informace

➔ „Registrace informací o uživateli (Web Config)“ na str. 36

➔ „O e-mailových upozorněních“ na str. 101

Provádění nastavení Skenovat do mé složky (Web Config)

Nastavte funkci Skenovat do mé složky pomocí Epson Print Admin Serverless. S použitím funkce Skenovat do mé složky můžete nastavit následující umístění uložení.

Nastavit umístění	Cíl	Metoda ověření	Cesta do umístění
Složka uživatele	Každý uživatel	Místní DB, Místní DB a LDAP	Kontakty
Složka uživatele	Každý uživatel	LDAP, Místní DB a LDAP	Atribut LDAP
Sdílená složka *	Všichni uživatelé	Místní DB, Místní DB a LDAP	Zařízení (nastavení pro funkci Skenovat do mé složky)

Registrace informací a konfigurace systému

* : V určeném umístění složky nebo na adrese URL bude automaticky vytvořena složka pojmenovaná po ID uživatele.

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Skenovat do síťové složky/FTP**.

Nebo otevřete kartu **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Skenovat do síťové složky/FTP**.

2. Nastavte jednotlivé položky.
3. Klikněte na možnost **OK**.

Položky nastavení Skenovat do mé složky (Web Config)

Položka		Vysvětlení
Uložit do nastavení	Typ nastavení	<input type="checkbox"/> Sdílené Automaticky vytvoří složku pojmenovanou po ID uživatele v umístění složky nebo na adrese URL určené v nastavení Uložit do a uloží výsledky skenování do této složky. <input type="checkbox"/> Jednotlivě: Slouží k nastavení umístění výsledků skenování pro jednotlivé uživatele. Uživatele ověřené zařízením lze nastavit v nastavení uživatelů. Uživatelé ověřené serverem LDAP mohou nastavit místo uložení v atributu hledání serveru LDAP.
	Typ	Vyberte protokol přenosu. Pokud je cílovým výstupem skenování síťová složka, vyberte Síťová složka (SMB) . Pro server FTP vyberte FTP .
	Uložit do	Když vyberete možnost Síťová složka (SMB) v Typ , zadejte cestu výstupního umístění naskenovaných dat. Když vyberete možnost FTP v Typ , zadejte adresu URL výstupního umístění naskenovaných dat. Zadejte maximálně 160 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).
	Režim připojení	Nastavte, když vyberete FTP v Typ . Vyberte režim připojení k serveru FTP.
	Číslo portu	Nastavte, když vyberete FTP v Typ . Zadejte číslo portu v rozsahu 0 až 655353 a odešlete naskenovaná data na server FTP.

Registrace informací a konfigurace systému

Položka		Vysvětlení
Nastavení ověření	Typ nastavení	Je zobrazeno, když je vybráno Jednotlivě jako Typ nastavení v Uložit do nastavení . <input type="checkbox"/> Sdílené Nastavení nakonfigurovaná pro Uživatelské jméno a Heslo jsou použita k ověření bez ohledu na metodu ověření. <input type="checkbox"/> Jednotlivě: Uživatele ověřené zařízením lze individuálně nastavit v nastavení uživatelů. V případě uživatelů ověřených serverem LDAP jsou k ověření použita nastavení pro Uživatelské jméno a Heslo .
	Uživatelské jméno	Zadejte uživatelské jméno pro přístup do složky cílového výstupu skenování. Zadejte maximálně 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).
	Heslo	Zadejte heslo pro přístup do složky cílového výstupu skenování. Zadejte maximálně 20 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).

Zakázat změnu cílového umístění pro Skenovat do síťové složky/FTP (Web Config)

Výchozí cílové umístění pro funkci Skenovat do síťové složky/FTP lze nastavit tak, aby ho uživatel nemohl změnit.

Toto lze nastavit v části **Epson Print Admin Serverless > Skenovat do síťové složky/FTP** v seznamu **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless** nebo na kartě **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Skenovat do síťové složky/FTP**.

Položka	Vysvětlení
Zakázat ruční zadání cíle	Po povolení uživatel nemůže změnit výchozí cílové umístění.

Úpravy hlavní obrazovky (Web Config)

Chcete-li, aby se zobrazovaly pouze nezbytné ikony, můžete upravit rozložení ikon zobrazených na hlavní obrazovce pro ovládací panel.

1. Vyberte položku **Epson Print Admin Serverless > Přizpůsobit funkce jedním dotykiem** z nabídky **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless**.

Nebo přejděte na kartu **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Přizpůsobit funkce jedním dotykiem**.

2. Vyberte položku **Povolit** z nabídky **Přizpůsobit funkce jedním dotykiem**.

Registrace informací a konfigurace systému

3. Vyberte rozložení ikony zobrazených na hlavním panelu v části **Maximum funkcí na obrazovku**. Obrázek se změní podle vybraného rozložení.



Důležité:

V následujících případech nebudou ikony určených funkcí zobrazeny na hlavní obrazovce.

- Když vyberete funkce, které nejsou povoleny z důvodu omezení uživatele.*
- Když není zaregistrována e-mailová adresa pro přihlášeného uživatele. (Skenovat do e-mailu)*
- Když není nastavena cílová složka. (Skenovat do mé složky)*

4. Vyberte číslo obrazovky z **Obrazovka(y)**.
5. Vyberte funkci, kterou chcete zobrazit na řádku se stejným číslem, jako je číslo pozice, na které chcete ikonu.
6. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

➔ „Úpravy hlavní obrazovky (šablona konfigurace)“ na str. 79

Provádění nastavení Tisk z nejbližší tiskárny (Web Config)

Nastavení tisku lze provádět z libovolné tiskárny po připojení k tiskárně pomocí Epson Print Admin Serverless.

Můžete zaregistrovat až čtyři podřízené tiskárny pro hlavní tiskárnu, která odesílá tisková data z počítače uživatele. Z podřízené tiskárny nelze zaregistrovat další podřízené tiskárny.



Důležité:

Pro připojené tiskárny je vyžadováno následující prostředí.

- Je dostupný Epson Print Admin Serverless.*
- Je podporováno Tisk z nejbližší tiskárny.*
- Nastavení Epson Print Admin Serverless jsou nastavena na stejné hodnoty.*
- Pokud používáte dodatečnou síťovou kartu, přijímá tiskové úlohy pouze na dodatečném síťovém rozhraní.
Přijaté tiskové úlohy můžete tisknout z tiskárny registrované jako vedlejší tiskárna.*

Připojení tiskárny (Web Config)

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Tisk z nejbližší tiskárny**.

Nebo přejděte na kartu **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Tisk z nejbližší tiskárny**.

2. Nastavte připojenou tiskárnu od 1: do 5:.

Poznámka:

Vyberte tiskárnu, která je aktuálně nastavená.

Pro konfiguraci lze použít formát IPv4, IPv6 nebo FQDN. Lze použít následující formát pro FQDN (<název hostitele>. <název domény>).

Registrace informací a konfigurace systému

- Název hostitele:** Můžete zadat 2 až 63 bajtů číslic, písmen a pomlček (kromě znaků na začátku a na konci) formátu US-ASCII.
- Název domény:** Můžete zadat 2 až 249 bajtů číslic, písmen a pomlček (kromě začátku a konce řetězce) formátu US-ASCII. Jako oddělovač lze použít tečky, ale nelze zadat více teček za sebou. Rovněž použijte tečky k oddělení řetězců tak, aby každý obsahoval 63 bajtů nebo méně.

3. Klikněte na možnost **OK**.

Spustí se kontrola připojení. Pokud je připojení úspěšné, zobrazí se stránka s potvrzením připojení.

Provádění nastavení správy počtu stránek (Web Config)

Pro správu počtu stránek lze provést řadu nastavení.

Správu počtu stránek můžete nastavit pro uživatele s ověřováním zařízení (místní DB).

Když pro položku **Způsob ověření** vyberete nastavení **LDAP**, možnost **Správa počítadla stran** se v seznamu nezobrazí.

Poznámka:

*Nastavení správy počtu stránek pro jednotlivé uživatele můžete změnit na kartě **Epson Open Platform > Nastavení uživatele**.*

1. Vyberte možnost **Seznam nastavení Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Správa počítadla stran**.

Nebo otevřete kartu **Epson Open Platform > Správa počítadla stran**.

2. Nastavte jednotlivé položky.

3. Klikněte na možnost **OK**.


Související informace

➔ „Registrace informací o uživateli (Web Config)“ na str. 36

Položky nastavení správy počtu stránek (webová konfigurace)

Položka	Vysvětlení
Správa počítadla stran	Vyberte, zda se má použít správa počtu stránek či nikoli.

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Vysvětlení
Operace, pokud nestačí počet stránek uživatele	<p>Vyberte operaci, která se má provést, když uživateli dojdou stránky, které lze vytisknout, během tisku úlohy.</p> <p><input type="checkbox"/> Omezit po ukončení úlohy</p> <p>I když během tisku úlohy počet stránek, které lze vytisknout, dosáhne hodnoty 0 nebo nižší, tištěná úloha bude dotištěna. Příští úlohu nelze vytisknout, protože se na ovládacím panelu zobrazí správa informující uživatele o tom, že jim nezbývá dostatečný počet stránek, které mohou vytisknout.</p> <p><input type="checkbox"/> Ukončit úlohu</p> <p>Když během tisku úlohy počet stránek, které lze vytisknout, dosáhne hodnoty 0 nebo nižší, tisk se zastaví a na ovládacím panelu se zobrazí správa informující uživatele o tom, že jim nezbývá dostatečný počet stránek, které mohou vytisknout. Zrušené úlohy nejsou odstraněny, jsou uloženy v seznamu tiskových úloh.</p> <p> Důležité:</p> <p><i>Pokud před tiskem nelze určit počet stránek, které budou vytištěny, může se tisk provést i v případě, že bude překročen počet stránek, které lze vytisknout.</i></p> <p><i>Počet stránek nelze určit v následujících případech.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Kopírování pomocí ADF</p>
Stránka po přihlášení	<p>Vyberte obrazovku, která se zobrazí po přihlášení do tiskárny.</p> <p><input type="checkbox"/> Seznam tiskových úloh</p> <p>Zobrazí seznam tiskových úloh.</p> <p>Pokud je v nastavení informací o uživateli povolena možnost Automaticky uvolnit úlohy při přihlášení zařízení, po přihlášení uživatele do tiskárny se automaticky zahájí tisk a nezobrazí se seznam tiskových úloh.</p> <p><input type="checkbox"/> Domovská obrazovka</p> <p>Zobrazí domovskou obrazovku.</p> <p>Pokud je v nastavení informací o uživateli povolena možnost Domovská obrazovka, i když je aktivováno Automaticky uvolnit úlohy při přihlášení zařízení, tisk se nespustí automaticky po přihlášení uživatele k tiskárně.</p>
Aktualizovat nastavení plánu	Nastavte pravidelnou aktualizaci počtu stránek, které lze vytisknout.
Nastavit počet stránek v dávce	Přidejte určitý počet stránek, které lze vytisknout.

Registrace informací a konfigurace systému

 Aktualizovat nastavení plánu

Položka		Vysvětlení
Barva	Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek, které lze vytisknout barevně, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum stránek .
	Funkce	Zobrazuje název funkce, která je cílem správy počtu stránek.
	Maximum stránek	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999.
ČB	Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek, které lze vytisknout černobíle, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum stránek .
	Funkce	Zobrazuje název funkce, která je cílem správy počtu stránek.
	Maximum stránek	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999.
Aktualizovat nastavení plánu		Nastavte plán pro aktualizaci počtu stránek, které lze vytisknout. Když vyberete možnost Vypnuto , počet stránek se nebude pravidelně aktualizovat.
Měsíc		Zadejte měsíc pro přidání počtu stránek jako číslo od 1 do 12. Toto je k dispozici, když v části Aktualizovat nastavení plánu vyberete položku Rok .
Den		Zadejte den pro přidání počtu stránek jako číslo od 1 do 31. Toto je k dispozici, když v části Aktualizovat nastavení plánu vyberete položku Rok nebo Měsíc .
Týden		Vyberte den v týdnu pro přidání počtu stránek. Toto je k dispozici, když v části Aktualizovat nastavení plánu vyberete položku Týden .
Hodina		Zadejte čas pro přidání počtu stránek jako číslo od 0 do 23. Toto je k dispozici, když v části Aktualizovat nastavení plánu vyberete jinou možnost než Vypnuto .
Zachovat počet stránek před aktualizováním		Nastavte, zda se má před aktualizací počtu stránek, které lze vytisknout, zachovat zbývající počet stránek či nikoli. Když vyberete možnost Povolit , zbývající počet stránek se převede a k němu se přidá počet stránek nastavený v části Maximum stránek . Pokud je počet zbývajících stránek záporné číslo, počet stránek se přidá po odečtení záporného čísla.

Registrace informací a konfigurace systému

Nastavit počet stránek v dávce

Položka		Vysvětlení
Barva	Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek nastavený v části Počet dodatečných stránek se přidá k počtu stránek, které lze vytisknout barevně.
	Funkce	Zobrazuje název funkce, která je cílem správy počtu stránek.
	Počet dodatečných stránek	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Lze zadat počet stránek od -999 999 do 999 999. Zadáním záporného čísla můžete počet stránek, které lze vytisknout barevně, snížit.
ČB	Povolit/Zakázat	Když je vybrána možnost Povolit , počet stránek nastavený v části Počet dodatečných stránek se přidá k počtu stránek, které lze vytisknout černobíle.
	Funkce	Zobrazuje název funkce, která je cílem správy počtu stránek.
	Počet dodatečných stránek	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Lze zadat počet stránek od -999 999 do 999 999. Zadáním záporného čísla můžete počet stránek, které lze vytisknout černobíle, snížit.

Dávkové nastavení pomocí Epson Device Admin (šablona konfigurace)

Pokud používáte Epson Device Admin, můžete použít nastavení Epson Print Admin Serverless k hromadnému kopírování tiskáren.

Další podrobnosti získáte v příručce nebo v nápovědě k Epson Device Admin.

Potřebná nastavení pro Epson Print Admin Serverless proveďte v závislosti na používané metodě ověřování. Podrobnosti naleznete v souvisejících údajích.

Registrace informací a konfigurace systému

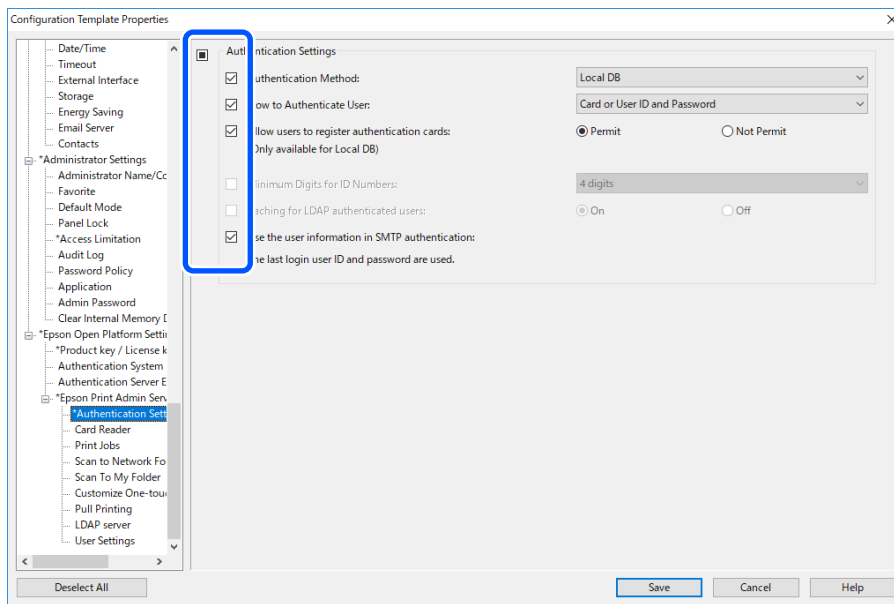
Související informace

➔ „Požadované nastavení pro metodu ověřování“ na str. 12

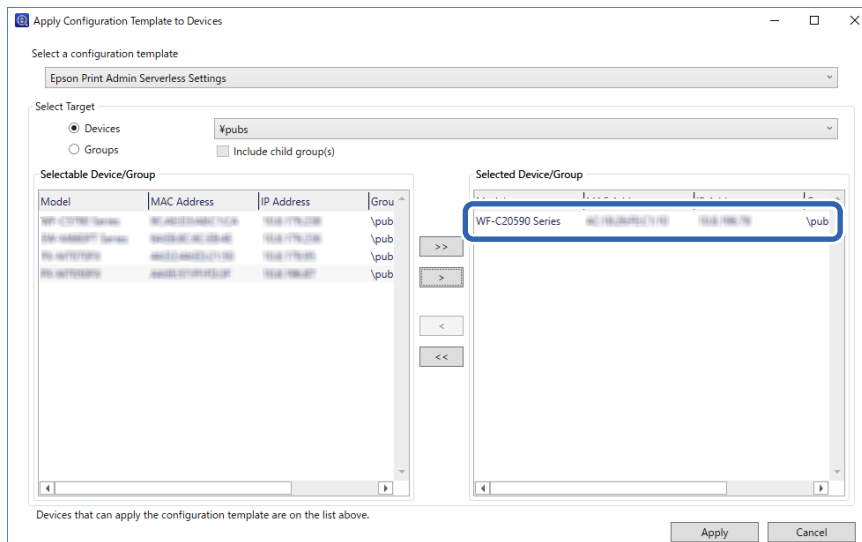
Provozní postup Epson Device Admin

Proveďte nastavení Epson Print Admin Serverless pomocí šablony konfigurace pro Epson Device Admin. Použijte na tiskárnu hodnotu nastavení pomocí následujícího postupu níže.

1. Vytvořte šablonu konfigurace.
2. Na obrazovce položky nastavení zadejte nebo vyberte hodnotu a povolte položku, kterou chcete použít. Následuje příklad.



3. Uložte šablonu konfigurace.
4. Vyberte tiskárnu, na kterou chcete použít hodnotu nastavení a použijte šablonu konfigurace.



Registrace informací a konfigurace systému

Pro základní používání šablony konfigurace si zobrazte související informace.

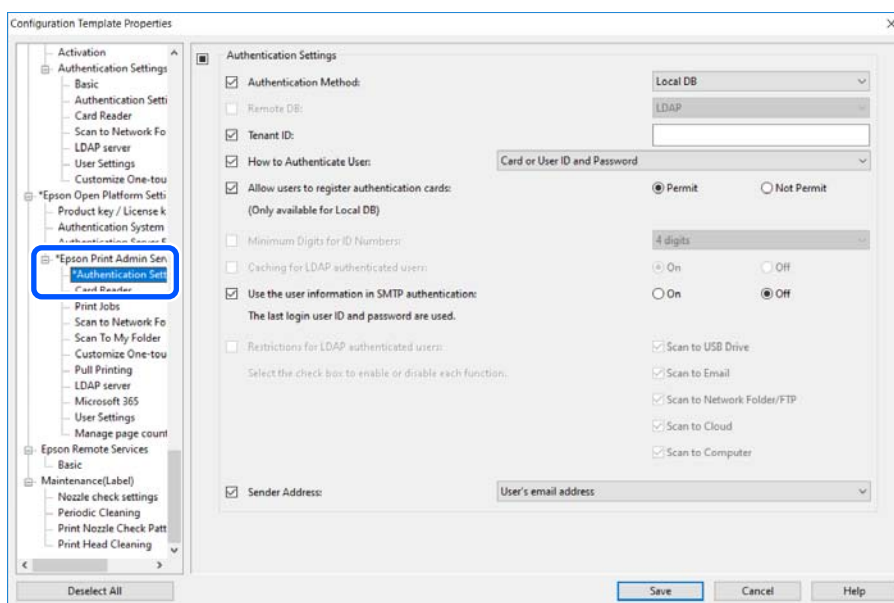
Související informace

- ➔ „Vytvoření šablony konfigurace“ na str. 28
- ➔ „Použití šablony konfigurace“ na str. 30

Provádění nastavení ověřování uživatele (šablona konfigurace)

Nastavení metody ověřování a způsobu ověřování uživatele.

1. Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Authentication Settings** ze šablony konfigurace.




2. Nastavte jednotlivé položky.
Viz související informace pro položky.

Související informace

- ➔ „Položky pro nastavení ověřování (šablona konfigurace)“ na str. 60

Registrace informací a konfigurace systému

Položky pro nastavení ověřování (šablona konfigurace)

Položka	Vysvětlení
Authentication Method	<p>Vyberte metodu ověření.</p> <p> Důležité: <i>Při používání funkce tisku z nejbližší tiskárny zajistěte, aby byla nastavení pro Epson Print Admin Serverless stejná, například metoda ověření pro připojenou tiskárnu, uživatelská nastavení a maximální časový limit pro neuvolněné úlohy.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Local DB Ověřování proveďte pomocí informací o uživateli registrovaných do tiskárny. V případě potřeby zaregistrujte informace o uživateli do tiskárny.</p> <p><input type="checkbox"/> Remote DB Proveďte ověření pomocí informací o uživateli synchronizované externí metody ověřování. V závislosti na použité metodě externího ověřování se může stát, že bude nutné nastavit server LDAP nebo ověřování Microsoft Entra ID.</p> <p><input type="checkbox"/> Local DB and Remote DB Ověření pomocí uživatelských informací registrovaných v tiskárně i v externí metodě ověřování synchronizované s tiskárnou. Je třeba zaregistrovat informace o uživateli na tiskárně a v závislosti na použité metodě externího ověřování je třeba nastavit server LDAP nebo ověřování Microsoft Entra ID.</p>
Remote DB	<p>Vyberte typ externí metody ověřování, která bude použita během ověřování uživatele.</p> <p><input type="checkbox"/> Microsoft Entra ID authentication Proveďte ověření pomocí informací o uživateli zaregistrovaných v synchronizovaném Microsoft Entra ID. Toto nastavení nelze použít u této tiskárny.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Ověřte pomocí informací o uživateli na serveru LDAP synchronizovaném s tiskárnou. Je nutné nastavit server LDAP.</p>
Tenant ID	<p>Zadejte ID tenanta pro přístup k Microsoft Entra ID. Toto nastavení nelze použít u této tiskárny.</p>
How to Authenticate User	<p>Vyberte, jak chcete uživatele ověřit.</p> <p><input type="checkbox"/> Card or User ID and Password Použijte k ověření uživatelů průkaz. K ověření také můžete použít ID uživatele a heslo.</p> <p><input type="checkbox"/> User ID and Password Použijte ID uživatele a heslo k ověření uživatelů. Pokud vyberete tuto funkci, nemůžete použít průkaz k ověřování.</p> <p><input type="checkbox"/> User ID K ověření uživatelů se použije pouze ID uživatele. Nemusíte nastavovat heslo.</p> <p><input type="checkbox"/> Card or ID Number Použijte k ověření uživatelů průkaz. Můžete také použít ID Number.</p> <p><input type="checkbox"/> ID Number Použijte k ověření uživatelů pouze identifikační číslo.</p>
Allow users to register authentication cards	<p>Povolte, pokud povolíte uživatelům registraci karty pro ověřování do systému. Tato možnost není k dispozici, pokud vyberete Remote DB jako Authentication Method a LDAP jako Remote DB.</p>

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Vysvětlení
Minimum Digits for ID Numbers	Vyberte minimální počet číslic pro identifikační číslo.
Caching for LDAP authenticated users	Při ověřování pomocí serveru LDAP můžete nastavit, zda používat ukládání informací o uživateli do mezipaměti či nikoli. Toto je dostupné, když je LDAP nastaveno jako Remote DB .
Use user information in SMTP authentication	Při ověřování pomocí ID uživatele a hesla můžete nastavit, zda se mají použít informace o uživateli pro ověření SMTP či nikoli. Systém použije poslední přihlášené ID uživatele a heslo.
Restrictions for LDAP authenticated users	Při ověřování serveru LDAP můžete nastavit funkce skenování, které má uživatel k dispozici. Toto nastavení nelze použít u této tiskárny.
Sender Address	V případě použití Skenovat do e-mailu nebo Skenovat do e-mailu vyberte e-mailovou adresu odesílatele. <input type="checkbox"/> User's email address Použijte e-mailovou adresu uživatele přihlášeného k tiskárně. Pokud není nastavena e-mailová adresa uživatele, použije se e-mailová adresa odesílatele nastavená v tiskárně. <input type="checkbox"/> Product's email address Použijte e-mailovou adresu odesílatele nastavenou v tiskárně.



Důležité:

Poznámky k používání ověření serveru LDAP:

Při použití panelu doplňkového síťového rozhraní nastavte síťové rozhraní používané pro ověřování serveru LDAP. Server LDAP lze použít pouze se standardním síťovým rozhraním nebo doplňkovým síťovým rozhraním.

Nast. > Obecná nastavení > Nastavení sítě > Server LDAP

Související informace

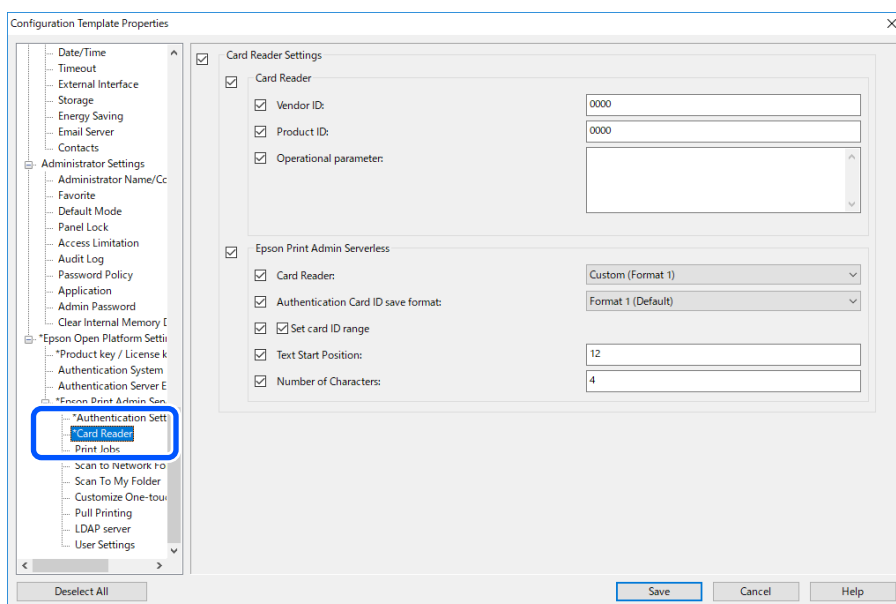
➔ „Přehled metody ověřování“ na str. 7

Provádění nastavení zařízení pro ověřování (šablona konfigurace)

Nastavte formát čtení pro ověřování informací přijatých z průkazu.

Registrace informací a konfigurace systému

1. Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Card Reader** ze šablony konfigurace.



2. Nastavte čtení informací ověřovacího zařízení a průkazu.

Viz související informace pro položky.

Související informace

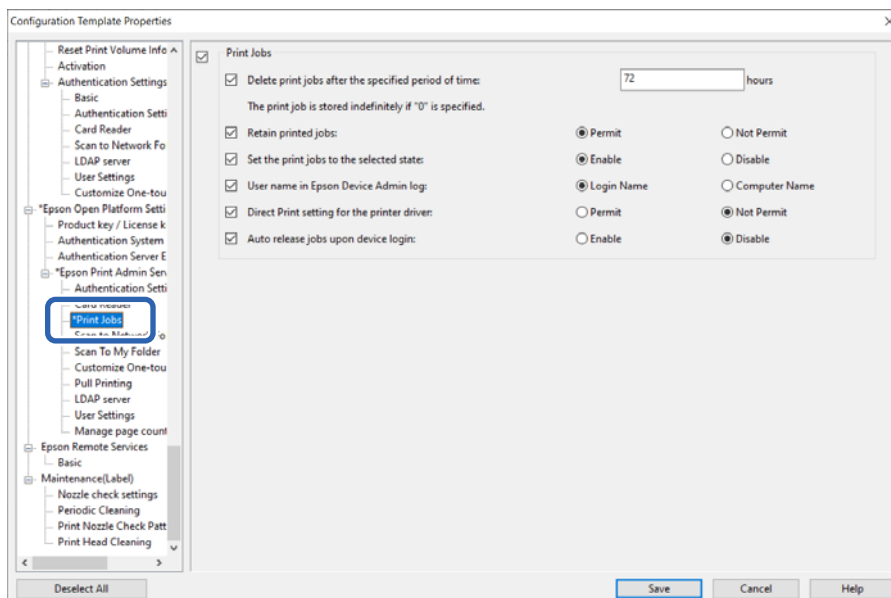
➔ „Dostupná metoda čtení informací ověřování“ na str. 25

Provádění nastavení tiskové úlohy (šablona konfigurace)

Proveďte nastavení týkající se tiskové úlohy odeslané z klientského počítače.

Registrace informací a konfigurace systému

1. Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Print Jobs** ze šablony konfigurace.



2. Nastavte jednotlivé položky.

Viz související informace pro položky.

Související informace

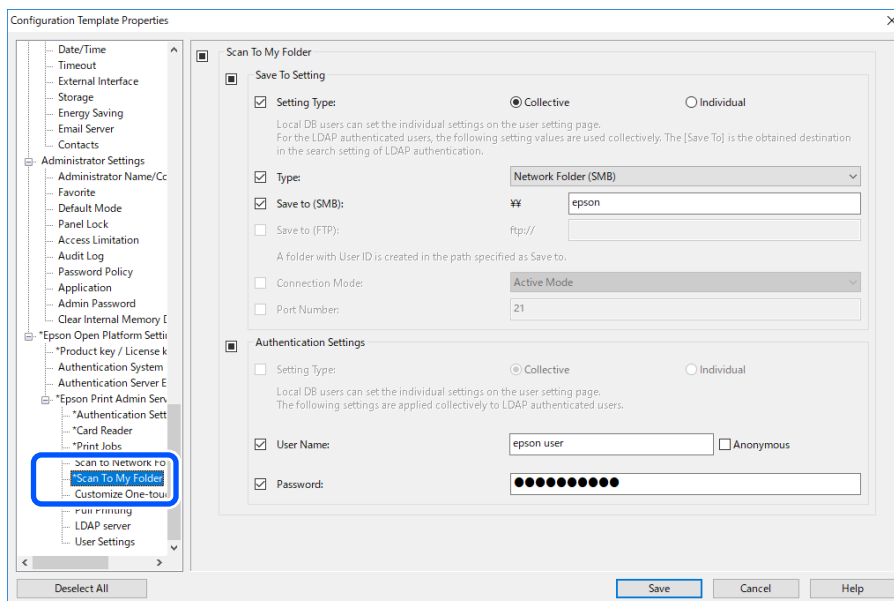
➔ „Položky nastavení tiskových úloh“ na str. 35

Nastavení funkce Skenování do mojí složky (šablona konfigurace)

Nastavte funkci Skenování do mojí složky pomocí možnosti Epson Print Admin Serverless. U funkce Skenování do mojí složky se název ID složky automaticky vytvoří pod cestou složky nebo přiřazenou adresou URL a uloží se zde naskenované údaje.

Registrace informací a konfigurace systému

1. Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan To My Folder** ze šablony konfigurace.



2. Nastavte jednotlivé položky.

Registrace informací a konfigurace systému

Položky nastavení Scan To My Folder (šablona konfigurace)

Položka		Vysvětlení
Save To Setting	Typ nastavení	<input type="checkbox"/> Shared Automaticky vytvoří složku pojmenovanou po ID uživatele v umístění složky nebo na adrese URL určené v nastavení Save to a uloží výsledky skenování do této složky. <input type="checkbox"/> Individual: Slouží k nastavení umístění výsledků skenování pro jednotlivé uživatele. Uživatele ověřené zařízením lze nastavit v nastavení uživatelů. Uživatelé ověřené serverem LDAP mohou nastavit místo uložení v atributu hledání serveru LDAP.
	Type	Vyberte protokol přenosu. Pokud je cílovým výstupem skenování síťová složka, vyberte Network Folder (SMB) . Pro server FTP vyberte FTP .
	Save to (SMB)	Nastavte, když vyberete Network Folder (SMB) v Type . Zadejte cestu výstupního umístění naskenovaných dat. Zadejte maximálně 160 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).
	Save to (FTP)	Nastavte, když vyberete FTP v Type . Zadejte adresu URL výstupního umístění naskenovaných dat. Zadejte maximálně 160 znaků ve formátu Unicode (UTF-8).
	Connection Mode	Nastavte, když vyberete FTP v Type . Vyberte režim připojení k serveru FTP.
	Port Number	Nastavte, když vyberete FTP v Type . Zadejte číslo portu v rozsahu 1 až 65535 a odešlete naskenovaná data na server FTP.
Authentication Settings	Typ nastavení	Je zobrazeno, když je vybráno Individual jako Typ nastavení v Save To Setting . <input type="checkbox"/> Shared Nastavení nakonfigurovaná pro User Name a Password jsou použita k ověření bez ohledu na metodu ověření. <input type="checkbox"/> Individual: Uživatelé ověřené zařízením lze individuálně nastavit v nastavení uživatelů. V případě uživatelů ověřených serverem LDAP jsou k ověření použita nastavení pro User Name a Password .
	User Name	Zadejte uživatelské jméno pro přístup do složky cílového výstupu skenování. Zadejte maximálně 255 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Vyberete-li možnost Anonymous , je pevně nastaveno jméno uživatele „anonymous“.
	Password	Zadejte heslo pro přístup do složky cílového výstupu skenování. Zadejte maximálně 255 znaků ve formátu ASCII.

Související informace

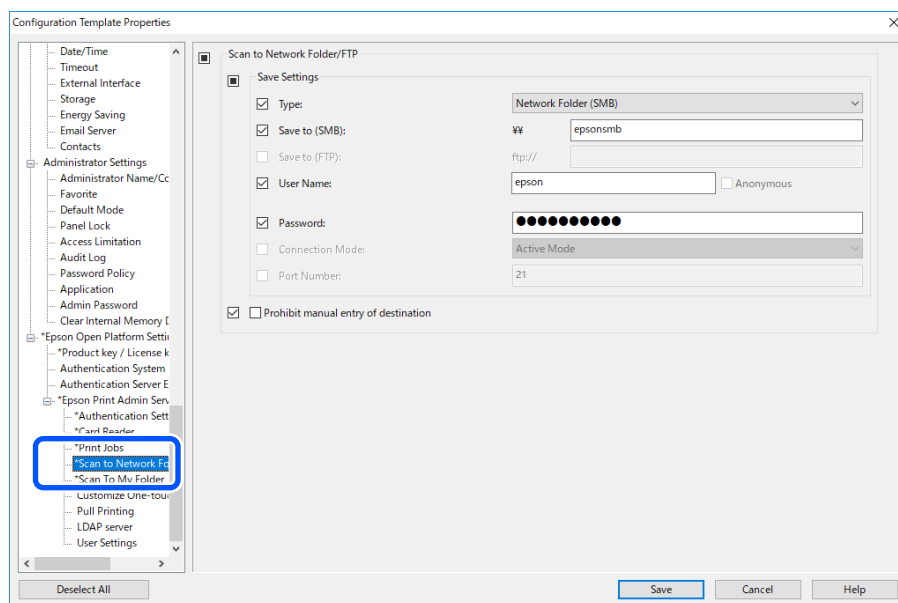
➔ „Provádění nastavení Skenovat do mé složky (Web Config)“ na str. 50

Registrace informací a konfigurace systému

Zakažte změnu cílového umístění pro Scan to Network Folder/FTP (šablona konfigurace)

Výchozí cílové umístění pro funkci Scan to Network Folder/FTP lze nastavit tak, aby ho uživatel nemohl změnit.

1. Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan to Network Folder/FTP** ze šablony konfigurace.



2. Povolte možnost **Prohibit manual entry of destination**.

Související informace

➔ „Zakázat změnu cílového umístění pro Skenovat do síťové složky/FTP (Web Config)“ na str. 52

Synchronizace se serverem LDAP (šablona konfigurace)

Nastavte nastavení serveru LDAP používané pro metodu ověřování a atributy vyhledávání používané k identifikaci informací o uživateli.

Nastavte toto, když vyberete **Remote DB** nebo **Local DB and Remote DB** jako **Authentication Method** a LDAP je vybráno jako **Remote DB**.

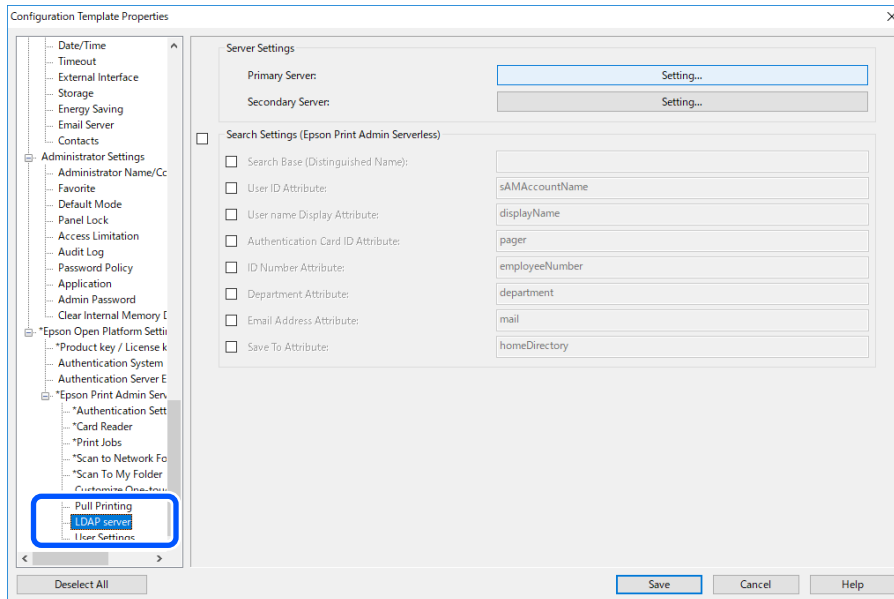
Je možné je použít jako záložní systém serveru LDAP.

Poznámka:

Nastavení serveru LDAP, které se nastavuje zde, je sdíleno s nastavením pro **Network > LDAP server > Server Settings (Primary Server)** a **Server Settings (Secondary Server)** využívaném **Contacts**. Když změníte jednu hodnotu, projeví se u jiné.

Registrace informací a konfigurace systému

1. Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > LDAP server** ze šablony konfigurace.



2. Nastavte každou položku.

Viz související informace o položkách.

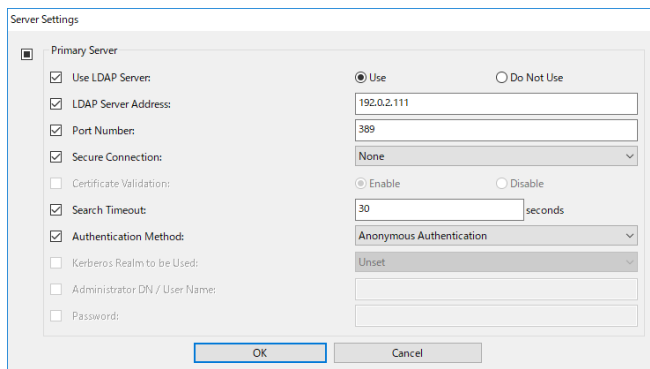
Související informace

- ➔ „Položky nastavení serveru LDAP“ na str. 67
- ➔ „Položky nastavení Kerberos“ na str. 69
- ➔ „Hledat položky nastavení pro ověření serveru LDAP“ na str. 69

Položky nastavení serveru LDAP

U položky **Server Settings (Primary Server)** klikněte na možnost **Settings**.

Když vyberete **Kerberos Authentication** pro **Authentication Method** proveďte nastavení Kerberos pod položkou **Network > Security > Kerberos Settings**.



Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Nastavení a vysvětlení
Use LDAP Server	Vyberte, kdy budete používat server LDAP.
LDAP Server Address	Zadejte adresu serveru LDAP. Zadejte 1 až 1024 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN. V případě formátu FQDN můžete použít alfanumerické znaky ve formátu ASCII (0x20 až 0x7E) a znak „-“ s výjimkou začátku a konce adresy.
Port Number	Zadejte číslo portu serveru LDAP v rozmezí hodnoty 1 až 65535.
Secure Connection	Určete metodu ověřování tiskárny pro přístup k serveru LDAP.
Certificate Validation	Pokud je tato položka povolena, certifikát serveru LDAP je ověřen. Doporučujeme nastavit tuto možnost na Enabled . Pro možnost nastavení je nutné certifikát CA Certificate importovat do tiskárny.
Search Timeout	Zvolte časový limit pro vyhledávání, který může být mezi hodnotou 0 až 99999.
Authentication Method	Vyberte jednu z následujících metod. Pokud vyberete Kerberos Authentication , vyberte Kerberos Settings a proveďte nastavení Kerberos. Pro ověřování Kerberos Authentication je vyžadováno následující prostředí. <input type="checkbox"/> Tiskárna a server DNS mohou komunikovat. <input type="checkbox"/> Časy tiskárny, serveru KDC a serveru, vyžadovaného pro ověření (LDAP server, SMTP server, souborový server), jsou synchronizovány. <input type="checkbox"/> Pokud je server služby přiřazen jako adresa IP, FQDN serveru služby je registrováno v zóně zpětného hledání serveru DNS.
Je třeba použít sféru Kerberos	Pokud nastavíte položku Authentication Method na hodnotu Kerberos Authentication , vyberte sféru Kerberos, kterou chcete použít.
Administrator DN / User Name	Zadejte uživatelské jméno serveru LDAP. Zadat můžete až 1024 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0X00 až 0X1F nebo 0X7F. Toto nastavení není použito, pokud je položka Authentication Method nastavena na hodnotu Anonymous Authentication . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Password	Zadejte heslo ověřování serveru LDAP. Zadat můžete až 1024 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Nepoužívejte řídicí znaky, například znaky 0X00 až 0X1F nebo 0X7F. Toto nastavení není použito, pokud je položka Authentication Method nastavena na hodnotu Anonymous Authentication . Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

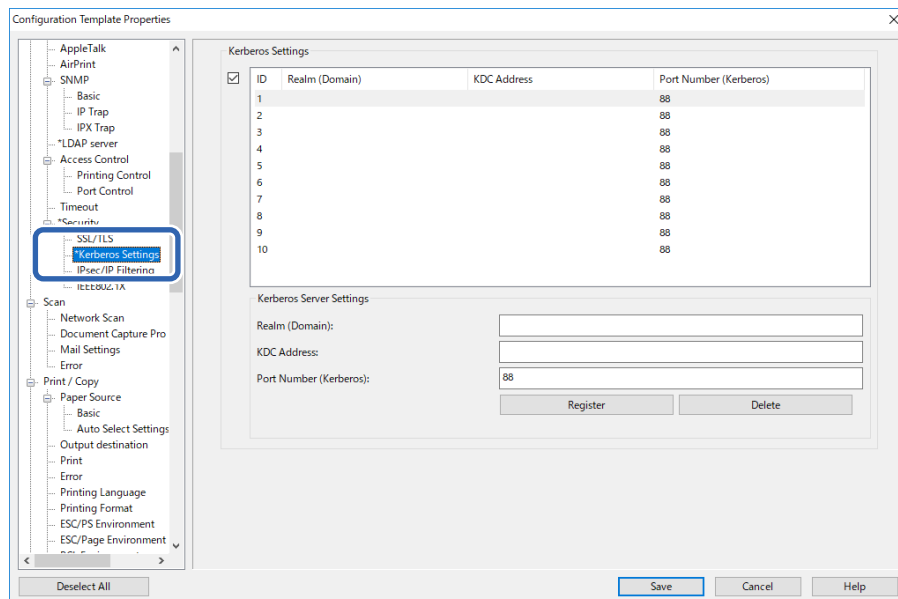
Související informace

➔ [„Import ze serveru LDAP“ na str. 73](#)

Registrace informací a konfigurace systému

Položky nastavení Kerberos

Vyberte možnost **Network > Security > Kerberos Settings**.



Položka	Nastavení a vysvětlení
Realm (Domain)	Zadejte sféru ověřování Kerberos pomocí 1024 nebo méně alfanumerických znaků ve formátu ASCII. Pokud nechcete tuto položku registrovat, ponechte pole prázdné.
KDC Address	Zadejte adresu serveru ověřování protokolu Kerberos. Do pole zadejte maximálně 1024 znaků ve formátu protokolu IPv4 nebo IPv6 nebo jména FQDN. Pokud nechcete tuto položku registrovat, ponechte pole prázdné.
Port Number (Kerberos)	Zadejte číslo portu serveru Kerberos pomocí čísel 1 až 65535.

Hledat položky nastavení pro ověření serveru LDAP

Nastavte atribut hledání uživatelů k synchronizaci s ověřování serveru LDAP.

Nastavení hledání

Položka	Nastavení a vysvětlení
Search Base (Distinguished Name)	Zadejte počáteční polohu pro hledání informací o uživateli, když hledáte na serveru LDAP. Zadejte 0 až 128 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete vyhledat libovolný atribut, ponechte toto pole prázdné. Příklad místního adresáře serveru: dc=server,dc=local
User ID Attribute	Zadejte název atributu, který se má použít při hledání ID uživatele. Zadejte kombinaci 1 až 255 znaků pomocí A–Z, a–z, 0–9, pomlček (-) a středníků (;). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: cn, uid

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Nastavení a vysvětlení
User name Display Attribute	Zadejte název atributu, který se má použít při hledání zobrazovaného jména uživatele. Zadejte kombinaci 0 až 255 znaků pomocí A–Z, a–z, 0–9, pomlček (-) a středníků (;). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: cn, název
Authentication Card ID Attribute	Zadejte název atributu, který se má použít při hledání ID ověřovací karty. Zadejte kombinaci 0 až 255 znaků pomocí A–Z, a–z, 0–9, pomlček (-) a středníků (;). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: cn, sn
ID Number Attribute	Zadejte název atributu, který se má použít při hledání ID čísla. Zadejte kombinaci 0 až 255 znaků pomocí A–Z, a–z, 0–9, pomlček (-) a středníků (;). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: cn, id
Department Attribute	Zadejte název atributu, který se má použít při hledání názvu oddělení. Zadejte kombinaci 0 až 255 znaků pomocí A–Z, a–z, 0–9, pomlček (-) a středníků (;). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: ou, ou-cl
Email Address Attribute	Zadejte název atributu, který se má použít při hledání e-mailové adresy. Zadejte kombinaci 0 až 255 znaků pomocí A–Z, a–z, 0–9, pomlček (-) a středníků (;). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: e-mail
Save To Attribute	Zadejte název atributu, který bude odkazovat na umístění uložení pro Scan To My Folder. Zadejte kombinaci 0 až 255 znaků pomocí A–Z, a–z, 0–9, pomlček (-) a středníků (;). Prvním znakem musí být některé z písmen a–z nebo A–Z. Příklad: homeDirectory

Související informace

- ➔ „Synchronizace se serverem LDAP (Web Config)“ na str. 43
- ➔ „Import ze serveru LDAP“ na str. 73

Registrace pro informace o uživateli (konfigurační šablona)

Zaregistrujte informace o uživateli, které se používají pro ověření uživatele.

Po vybrání **Remote DB** jako **Authentication Method** nemusíte registrovat informace o uživateli.

Import pro informace o uživateli (šablona konfigurace)

Informace o uživateli můžete do tiskárny importovat hromadně pomocí serveru LDAP nebo souboru CSV/ENE.

Vyhledejte informace o uživateli na serveru LDAP pro Epson Print Admin Serverless a pak je importujte do tiskárny.

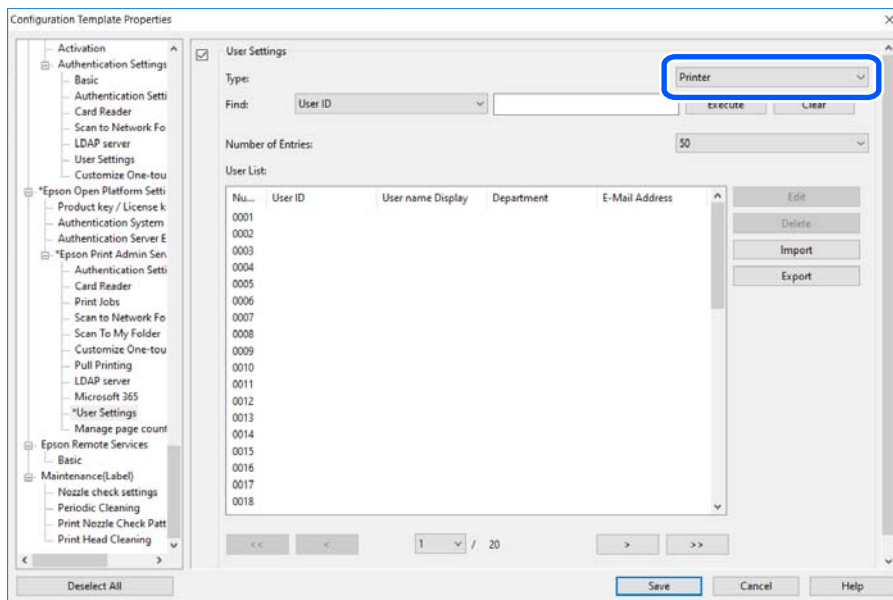
Můžete importovat informace o uživateli až do počtu uživatelů, kteří dosud nebyli přiřazeni v Contacts.

Při exportu vašich uživatelských informací z Epson Print Admin Serverless budete požádáni o nastavení hesla, které bude vyžadováno při importu vašich uživatelských informací.

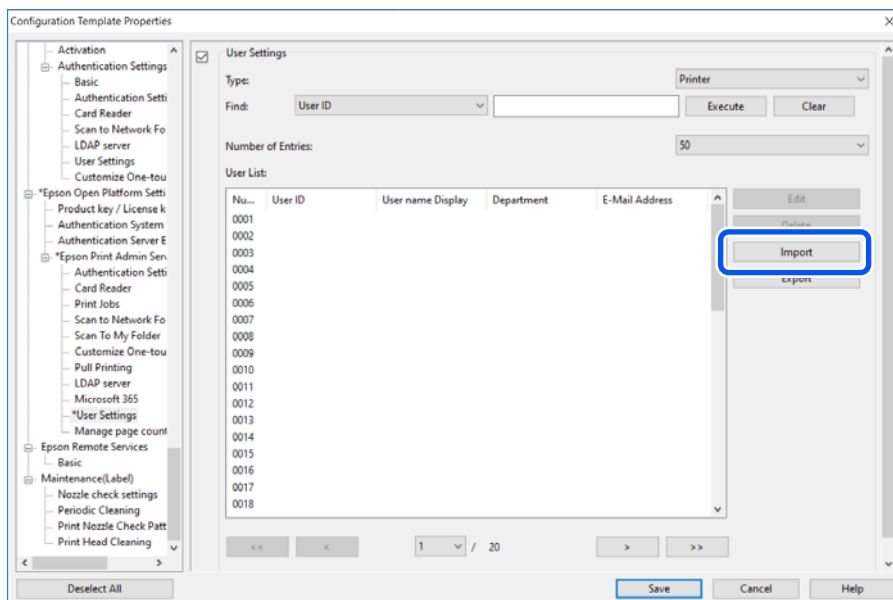
Registrace informací a konfigurace systému

Import ze souboru CSV/ENE

1. Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Vyberte **Printer** pro Type.



3. Klikněte na **Import**.



Registrace informací a konfigurace systému

4. Vyberte **CSV or ENE File** pro **Import Source**.

5. Klikněte na **Browse**.

Zobrazí se obrazovka pro výběr souboru.

6. Vyberte soubor, který chcete importovat, a klepněte na **Otevřít**.

7. Zadejte heslo nastavené ve vybraném souboru CSV/ENE.

8. Vyberte, jak chcete soubor importovat.

- Overwrite and Add**: pokud je k dispozici stejné ID uživatele, přepíše jej. V opačném případě jej přidá.
- Replace All**: nahradí všechny informace o uživateli za nové.

9. Klikněte na **Import**.

Zobrazí se obrazovka potvrzení.

10. Klikněte na **OK**.

Zobrazí se výsledek ověření.

User ID	User name Display	Department
epson001	epson001	epson pubs
epson002	epson002	epson pubs
epson003	epson003	epson pubs
epson004	epson004	epson pubs
epson005	epson005	epson pubs
epson006	epson006	epson pubs
epson007	epson007	epson pubs
epson008	epson008	epson pubs
epson009	epson009	epson pubs
epson010	epson010	epson pubs

Poznámka:

- Když uživatelské informace překročí dostupný počet, zobrazí se pokyn k odstranění uživatelských informací. Před importem odstraňte uživatelské informace, u nichž došlo k překročení.
- Obrazovka odstranění uživatele se zobrazí po kliknutí na položku **Delete Unnecessary Users**. Vyberte informace o uživateli a klikněte na položku **Delete**. Informace o uživateli můžete odstranit před importem.

Registrace informací a konfigurace systému

11. Klikněte na **Import**.

Informace o uživateli se importují do šablony konfigurace.

Související informace

➔ „Vytvoření souboru CSV“ na str. 40

Import ze serveru LDAP

1. Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Klikněte na možnost **Import**.
3. Vyberte **LDAP** pro **Import Source**.

4. Klikněte na možnost **Settings**.

Zobrazí se nastavení serveru LDAP.

Poznámka:

Toto nastavení serveru LDAP je nastavení k importu informací o uživateli ze serveru LDAP do tiskárny. Importované informace o uživateli se použijí k ověření uživatelů prostřednictvím samotné tiskárny.

*A naopak, když jako metodu ověřování vyberete **Remote DB** nebo **Local DB and Remote DB**, komunikujte se serverem LDAP a ověřte uživatele.*

5. Nastavte jednotlivé položky.

Při importování informací o uživateli ze serveru LDAP můžete kromě položek v nastavení LDAP provádět následující nastavení.

Viz související informace pro ostatní položky.

Položky		Vysvětlení
LDAP Server Settings	LDAP Server Type	Slouží k výběru typu serveru LDAP.

Registrace informací a konfigurace systému

Položky		Vysvětlení	
Search Settings	Search Filter	Slouží ke konfigurování vyhledávacích řetězců pro filtr hledání LDAP. Filtry lze rovněž upravovat výběrem možnosti Custom .	
	Options	Type	Můžete nastavit typ cíle pro Scan To My Folder.
		Connection Mode	Když vyberete FTP jako Type , můžete nastavit režim připojování pro FTP.
		Port Number	Když vyberete FTP jako Type , můžete nastavit číslo portu.

6. V případě potřeby proveďte test připojení kliknutím na tlačítko **Connection Test**.
Zobrazí 10 informací o uživateli získaných ze serveru LDAP.
7. Klikněte na možnost **OK**.
8. Vyberte, jak chcete soubor importovat.
 - Overwrite and Add: Pokud je k dispozici stejné ID uživatele, přepíše jej. V opačném případě jej přidá.
 - Replace All: Nahradí všechny informace o uživateli za nové.
9. Klikněte na možnost **Import**.
Zobrazí se obrazovka potvrzení.
10. Klikněte na možnost **OK**.
Zobrazí se výsledek ověření.

Poznámka:
Obrazovka odstranění uživatele se zobrazí po kliknutí na položku **Delete Unnecessary Users**. Vyberte informace o uživateli a klikněte na položku **Delete**. Informace o uživateli můžete odstranit před importem.
11. Klikněte na možnost **Import**.
Informace o uživateli se importují do šablony konfigurace.

Registrace informací a konfigurace systému

Související informace

- ➔ „Vytvoření souboru CSV“ na str. 40
- ➔ „Synchronizace se serverem LDAP (Web Config)“ na str. 43
- ➔ „Uživatelská údržba“ na str. 97
- ➔ „Položky nastavení serveru LDAP“ na str. 67
- ➔ „Hledat položky nastavení pro ověření serveru LDAP“ na str. 69

Další nastavení funkcí (šablona konfigurace)

Nastavení dalších funkcí dle potřeby.

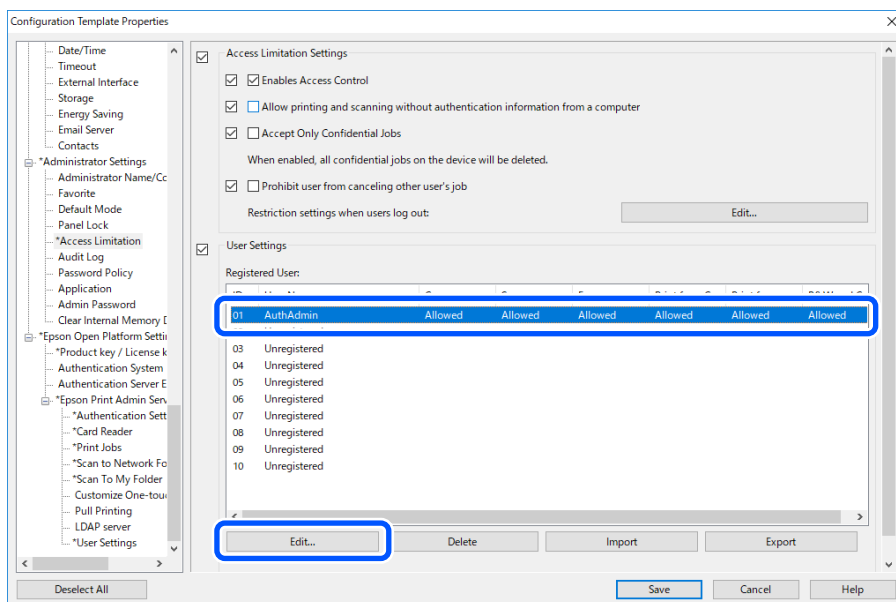
Provádění nastavení omezení přístupu (šablona konfigurace)

Nastaví funkce, dostupné pro registrovaného uživatele, při přihlašování do Epson Print Admin Serverless.

Poznámka:

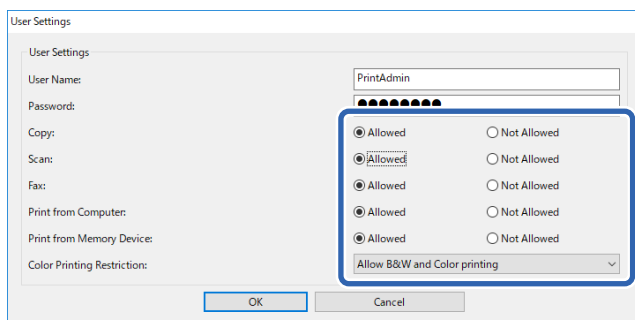
Když používáte ověření zařízení v Epson Print Admin Serverless, můžete rovněž nastavit omezení přístupu pro jednotlivé uživatele v Nastavení uživatele pro Web Config. Podrobnosti o položkách nastavení jsou uvedeny v souvisejících informacích.

1. Ze šablony konfigurace vyberte možnost **Administrator Settings > Access Limitation**.
2. Vyberte možnost **01** a potom klikněte na možnost **Edit**.



Registrace informací a konfigurace systému

3. Pro funkce, jejichž používání chcete povolit, vyberte možnost **Allowed**.



4. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

- ➔ „Provádění nastavení dostupných funkcí (Web Config)“ na str. 45
- ➔ „Položky nastavení informací o uživateli“ na str. 36

Povolit používání tiskárny z ovladačů a softwaru

Nastavte oprávnění pro tisk, odesílání faxů, tisk formulářů atd. z počítače.

Nastavit oprávnění přístupu k ovladači (šablona konfigurace)

Vytvořte účet pro používání tiskárny z aplikace Epson Scan 2 nebo PC-FAX.

Poznámka:

Aplikace PC-FAX je k dispozici u tiskáren, které jsou vybaveny funkcí faxu.

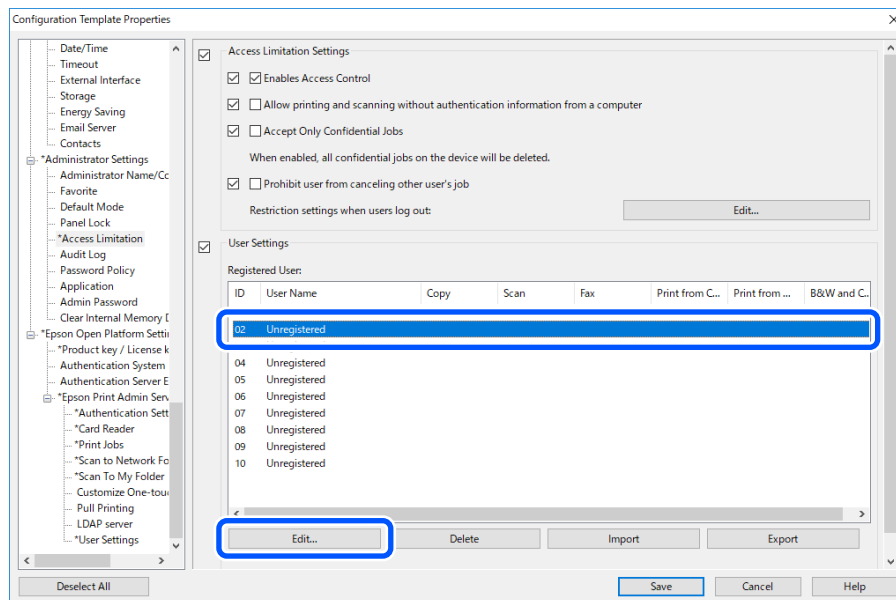
1. Ze šablony konfigurace vyberte možnost **Administrator Settings > Access Limitation**.

Registrace informací a konfigurace systému

2. Vyberte ID neregistrované linky kromě **01** a poté klikněte na **Edit**.

Poznámka:

Řádek **01** je vyhrazen pro aplikace, například ověřovací systém.

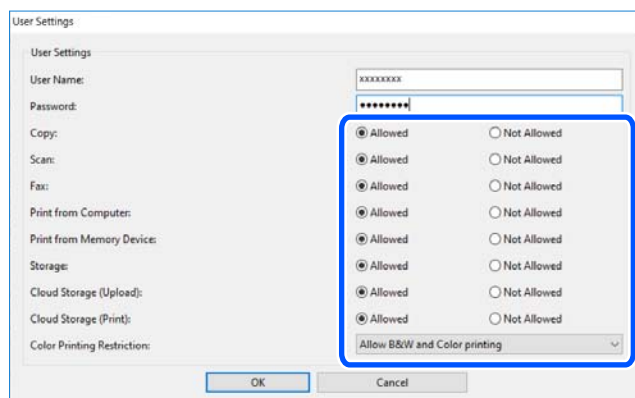


3. Zadejte **User Name** a **Password**.

Poznámka:

Zde nastavené uživatelské jméno a heslo se použijí pro ověření ovladače a softwaru.

4. Vyberte možnost **Allowed** pro funkce, ke kterým chcete povolit přístup ovladače a softwaru.



5. Klikněte na **OK**.

Zaregistrujte uživatelské jméno a heslo nastavené v kroku 3 v počítači pomocí aplikace Epson Scan 2 nebo PC-FAX.

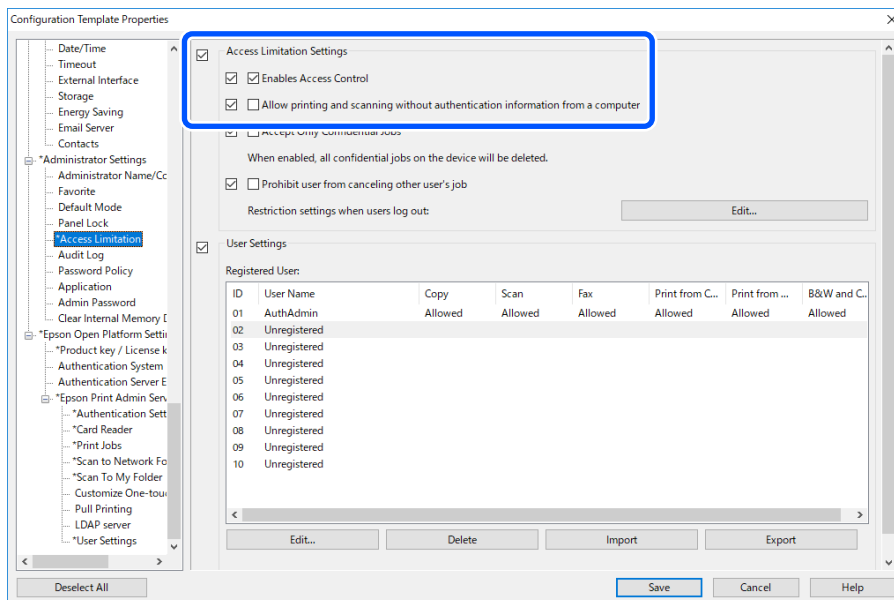
Související informace

- ➔ „Skenování z počítače“ na str. 46
- ➔ „Odesílání a přijímání faxů pomocí funkce PC-FAX“ na str. 48

Registrace informací a konfigurace systému

Povolit tiskové úlohy bez ověřovacích informací (šablona konfigurace)

1. Ze šablony konfigurace vyberte možnost **Administrator Settings > Access Limitation**.
2. Vyberte položku **Enables Access Control** a **Allow printing and scanning without authentication information from a computer** v **Access Limitation Settings**.



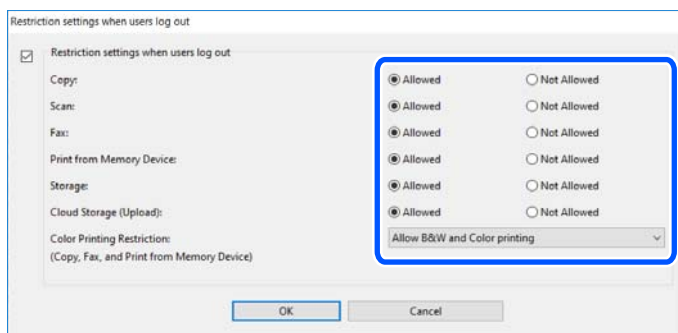
Nastavování funkce k použití bez ověřování (šablona konfigurace)

Když se uživatel odhlásí, povolí hostujícím uživatelům používat samostatné funkce tiskárny (kopírování, faxování, skenování apod.). Ikony dostupných funkcí se zobrazí na přihlašovací obrazovce.

Poznámka:

Faxování je k dispozici u tiskáren, které jsou vybaveny funkcí faxu.

1. Ze šablony konfigurace vyberte možnost **Administrator Settings > Access Limitation**.
2. U položky **Restriction settings when users log out** klikněte na možnost **Edit**.
3. Povolte možnost **Restriction settings when users log out**.
4. Pro funkce, jejichž používání chcete povolit, vyberte možnost **Allowed**.



5. Klikněte na možnost **OK**.

Registrace informací a konfigurace systému

Související informace

➔ „Nastavování funkce k použití bez ověřování (Web Config)“ na str. 49

Nastavení poštovního serveru (šablona konfigurace)

Nastavte, kdy chcete používat následující funkce a povolit tiskárnám odesílat e-maily.

Skenovat do e-mailu

Toto je funkce k odesílání naskenovaných dat na e-mailovou adresu uživatele, který se přihlásil do tiskárny.

Oznámení e-mailem

Toto je funkce k přijímání upozornění e-mailem, když dojde k události, například když v tiskárně dojde papír.

Podrobné pokyny pro nastavení jsou uvedeny v příručce.

Související informace

➔ „Registrace informací o uživateli (Web Config)“ na str. 36

➔ „O e-mailových upozorněních“ na str. 101

Úpravy hlavní obrazovky (šablona konfigurace)

Chcete-li, aby se zobrazovaly pouze nezbytné ikony, můžete upravit rozložení ikon zobrazených na hlavní obrazovce pro ovládací panel.

1. Vyberte možnost Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions ze šablony konfigurace.

Registrace informací a konfigurace systému

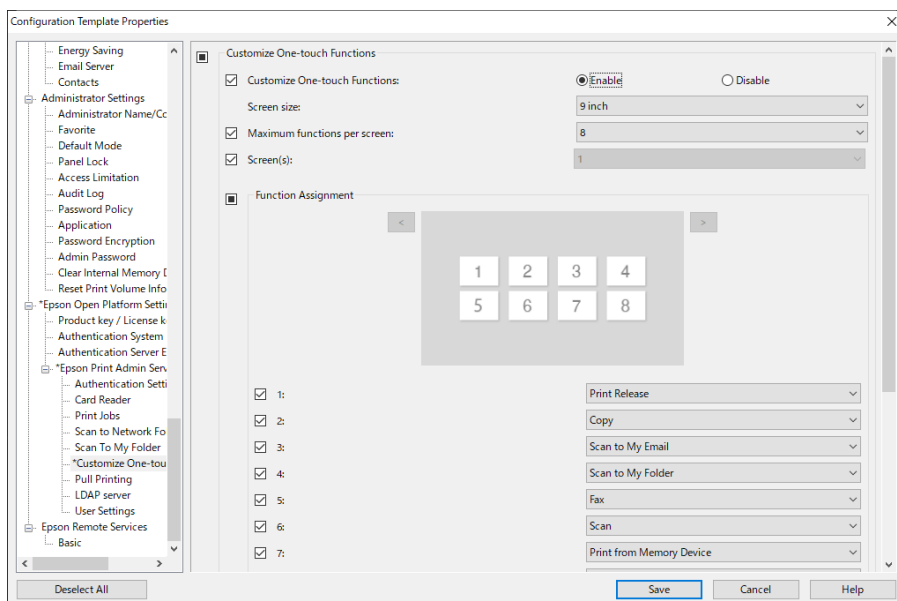
2. Nastavte jednotlivé položky.



Důležité:

V následujících případech nebudou ikony určených funkcí zobrazeny na hlavní obrazovce.

- Když vyberete funkce, které nejsou povoleny z důvodu omezení uživatele.
- Když není zaregistrována e-mailová adresa pro přihlášeného uživatele. (Skenovat do e-mailu)
- Když není nastavena cílová složka. (Skenovat do mé složky)



Položky Customize One-touch Functions

Položky	Popis
Customize One-touch Functions	Vyberte Povolit / Zakázat pro úpravy funkce hlavní stránky.
Screen size	Vyberte velikost obrazovky pro určené zařízení.
Maximum functions per screen	Vyberte maximální počet funkcí zobrazených na jedné obrazovce.
Screen(s)	Vyberte počet obrazovek.
Function Assignment	Vyberte funkce, které chcete přiřadit k číslům na obrazovce.

Provádění nastavení Pull Printing (šablona konfigurace)

Nastavení tisku lze provádět z libovolné tiskárny po připojení k tiskárně pomocí Epson Print Admin Serverless.

Můžete zaregistrovat až čtyři podřízené tiskárny pro hlavní tiskárnu, která odesílá tisková data z počítače uživatele.

Registrace informací a konfigurace systému



Důležité:

Pro připojené tiskárny je vyžadováno následující prostředí.

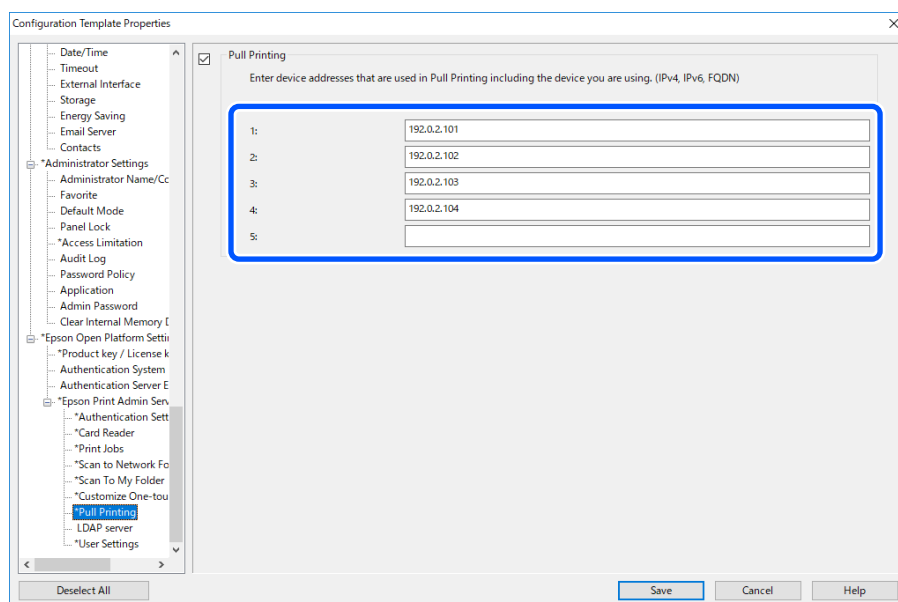
- Je dostupný Epson Print Admin Serverless.
- Je podporováno Pull Printing.
- Nastavení Epson Print Admin Serverless jsou nastavena na stejné hodnoty.
- Pokud používáte dodatečnou síťovou kartu, přijímá tiskové úlohy pouze na dodatečném síťovém rozhraní.
Přijaté tiskové úlohy můžete tisknout z tiskárny registrované jako vedlejší tiskárna.

Připojení tiskárny (šablona konfigurace)

- Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Pull Printing** ze šablony konfigurace.
- Nastavte připojenou tiskárnu od **1:** do **5:**.

Pro konfiguraci lze použít formát IPv4, IPv6 nebo FQDN. Lze použít následující formát pro FQDN (<název hostitele>. <název domény>).

- Název hostitele: Můžete zadat 2 až 63 bajtů číslic, písmen a pomlček (kromě znaků na začátku a na konci) formátu US-ASCII.
- Název domény: Můžete zadat 2 až 249 bajtů číslic, písmen a pomlček (kromě začátku a konce řetězce) formátu US-ASCII. Jako oddělovač lze použít tečky, ale nelze zadat více teček za sebou. Rovněž použijte tečky k oddělení řetězců tak, aby každý obsahoval 63 bajtů nebo méně.



Provádění nastavení správy počtu stránek (šablona konfigurace)

Pro správu počtu stránek lze provést řadu nastavení.

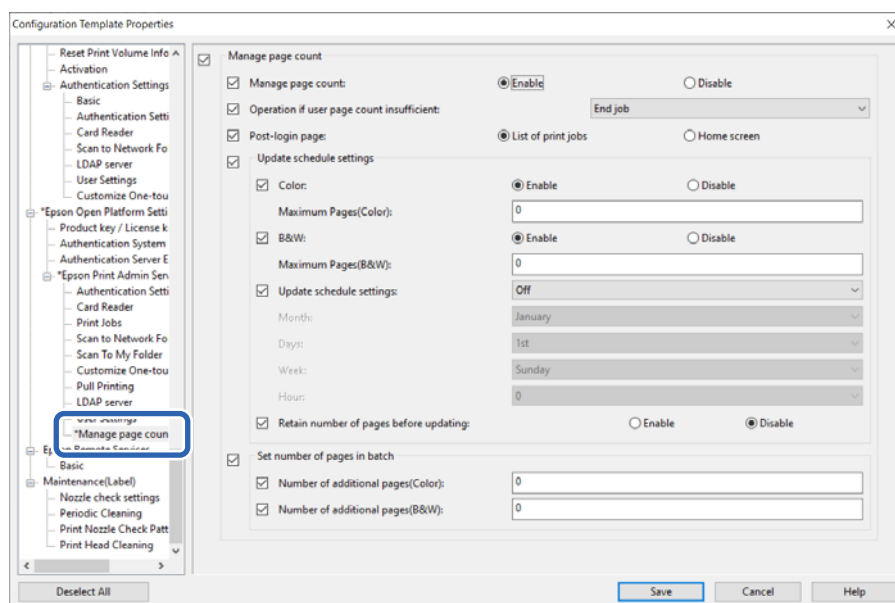
Správu počtu stránek můžete nastavit pro uživatele s ověřováním zařízení (místní DB).

Registrace informací a konfigurace systému

Poznámka:

Nastavení správy počtu stránek pro jednotlivé uživatele můžete změnit v části **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.

1. Vyberte možnost **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Manage page count** ze šablony konfigurace.
2. Nastavte jednotlivé položky.




Související informace

➔ „Registrace pro informace o uživateli (konfigurační šablona)“ na str. 70

Položky nastavení správy počtu stránek (šablona konfigurace)

Položka	Vysvětlení
Manage page count	Vyberte, zda se má použít správa počtu stránek či nikoli.

Registrace informací a konfigurace systému

Položka	Vysvětlení
Operation if user page count insufficient	<p>Vyberte operaci, která se má provést, když uživateli dojdou stránky, které lze vytisknout, během tisku úlohy.</p> <p><input type="checkbox"/> Restrict after job ended</p> <p>I když během tisku úlohy počet stránek, které lze vytisknout, dosáhne hodnoty 0 nebo nižší, tištěná úloha bude dotištěna. Příští úlohu nelze vytisknout, protože se na ovládacím panelu zobrazí správa informující uživatele o tom, že jim nezbyvá dostatečný počet stránek, které mohou vytisknout.</p> <p><input type="checkbox"/> End job</p> <p>Když během tisku úlohy počet stránek, které lze vytisknout, dosáhne hodnoty 0 nebo nižší, tisk se zastaví a na ovládacím panelu se zobrazí správa informující uživatele o tom, že jim nezbyvá dostatečný počet stránek, které mohou vytisknout. Zrušené úlohy nejsou odstraněny, jsou uloženy v seznamu tiskových úloh.</p> <p> Důležité:</p> <p><i>Pokud před tiskem nelze určit počet stránek, které budou vytištěny, může se tisk provést i v případě, že bude překročen počet stránek, které lze vytisknout.</i></p> <p><i>Počet stránek nelze určit v následujících případech.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Kopírování pomocí ADF</p>
Post-login page	<p>Vyberte obrazovku, která se zobrazí po přihlášení do tiskárny.</p> <p><input type="checkbox"/> List of print jobs</p> <p>Zobrazí seznam tiskových úloh.</p> <p>Pokud je v nastavení informací o uživateli povolena možnost Auto release jobs upon device login, když se uživatel přihlásí do tiskárny, automaticky se zahájí tisk.</p> <p><input type="checkbox"/> Home screen</p> <p>Zobrazí domovskou obrazovku.</p> <p>Pokud je v nastavení informací o uživateli povolena možnost Home screen, i když je aktivováno Auto release jobs upon device login, tisk se nespustí automaticky po přihlášení uživatele k tiskárně.</p>
Update schedule settings	Nastavte pravidelnou aktualizaci počtu stránek, které lze vytisknout.
Set number of pages in batch	Přidejte určitý počet stránek, které lze vytisknout.

Registrace informací a konfigurace systému

 Update schedule settings

Položka		Vysvětlení
Color	Enable/Disable	Když je vybrána možnost Enable , počet stránek, které lze vytisknout barevně, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum Pages(Color) .
	Maximum Pages(Color)	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999. Počet stránek můžete zadat, když vyberete možnost Enable v části Color .
B&W	Enable/Disable	Když je vybrána možnost Enable , počet stránek, které lze vytisknout černobíle, se pravidelně aktualizuje spolu s počtem stránek nastaveným v části Maximum Pages(B&W) .
	Maximum Pages(B&W)	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Počet je pravidelně aktualizován. Lze zadat počet stránek od 0 do 999 999. Počet stránek můžete zadat, když vyberete možnost Enable v části B&W .
Update schedule settings		Nastavte plán pro aktualizaci počtu stránek, které lze vytisknout. Když vyberete možnost Off , počet stránek se nebude pravidelně aktualizovat.
	Month	Vyberte měsíc pro přidání počtu stránek. Toto je k dispozici, když v části Update schedule settings vyberete položku Year .
	Days	Vyberte datum pro přidání počtu stránek. Toto je k dispozici, když v části Update schedule settings vyberete položku Year nebo Month .
	Week	Vyberte den v týdnu pro přidání počtu stránek. Toto je k dispozici, když v části Update schedule settings vyberete položku Week .
	Hour	Vyberte čas pro přidání počtu stránek. Toto je k dispozici, když v části Update schedule settings vyberete jinou možnost než Off .
Retain number of pages before updating		Nastavte, zda se má před aktualizací počtu stránek, které lze vytisknout, zachovat zbývající počet stránek či nikoli. Když vyberete možnost Enable , zbývající počet stránek se převede a k němu se přidá počet stránek nastavený v části Maximum Pages(Color) nebo Maximum Pages(B&W) . Pokud je počet zbývajících stránek záporné číslo, počet stránek se přidá po odečtení záporného čísla.

Registrace informací a konfigurace systému Set number of pages in batch

Položka	Vysvětlení
Number of additional pages(Color)	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout barevně. Lze zadat počet stránek od -999 999 do 999 999. Zadáním záporného čísla můžete počet stránek, které lze vytisknout barevně, snížit.
Number of additional pages(B&W)	Zadejte počet stránek, které lze vytisknout černobíle. Lze zadat počet stránek od -999 999 do 999 999. Zadáním záporného čísla můžete počet stránek, které lze vytisknout černobíle, snížit.

Nastavení klientského počítače

Instalace pro ovladač tiskárny

Nainstalujte standardní ovladač tiskárny pro svoji tiskárnu do klientského počítače. Pokud již byl nainstalován, aktualizujte ho na nejnovější verzi.

Nastavení ovladače tiskárny

Chcete-li tisknout jako Epson Print Admin Serverless je nutné odeslat informace o uživateli do tiskárny společně s tiskovou úlohou.

Zaregistrujte nebo nastavte informace o uživateli do každého klientského počítače. Po nastavení se přihlaste do klientského počítače pomocí účtu správce.

Postup nastavení nebo pokyny týkající se používání naleznete v části *Epson Print Admin Serverless Návod k použití > Tisk z počítače*.

Uživatelské nastavení pro ovladač tiskárny Windows

Ve Windows nastavte ID uživatele pro ovladač tiskárny. K dispozici jsou tři nastavení pro nastavení informací o uživateli, která jsou vysvětlena níže.

Nastavit trvale

Když použijete ověřený tisk z tohoto počítače, vždy používejte ID uživatele nastavené v **ID uživatele**. Při tisku nepotřebujete znovu nastavovat ID uživatele.

Výběrem tohoto nastavení při použití stejného ID uživatele jako přihlašovacího jména nebo použití pevného ID uživatele.

Nastaveno ručně každým uživatelem

Na kartě **Další možnosti** v ovladači tiskárny vyberte **Nastavení** v části **Typ úlohy** a potom nastavte ID uživatele v okně **Nastavení ID uživatele**. Po nastavení ID uživatele ho již nebudete muset znovu nastavovat, pokud nezměníte ID uživatele, které chcete použít. Chcete-li změnit ID uživatele, změňte ID uživatele v okně **Nastavení ID uživatele**.

Vyzvat uživatele při každé tiskové úloze

Okno **Nastavení ID uživatele** se zobrazí před tiskem a uživatelé následně mohou zadat ID uživatele.

Toto nastavení je užitečné, pokud počítač používá více osob s jedním uživatelským účtem.

Metody tisku

Při tisku z počítače určete, zda se mají tiskové úlohy tisknout bez ukládání či nikoli. Tato funkce je dostupná, když byla povolena v nastavení tiskových úloh.

Zabezpečený tisk

Odeslané tiskové úlohy jsou ukládají v tiskárně. Přihlaste se k tiskárně pomocí ověřovací karty nebo podobně, vyberte tiskovou úlohu a pak ji vytiskněte.

Nastavení klientského počítače

Uchovávat vytištěné úlohy ve svém počítači

Tuto možnost vyberte, pokud je tisk pomalý při použití funkce Pull Printing. Zrušte toto zaškrtnutí, pokud nepoužíváte funkci Pull Printing.

Přímý tisk

Odeslané tiskové úlohy se přímo tisknou. Tiskové úlohy se neukládají v tiskárně.

Epson Print Admin Serverless Settings

Use Epson Print Admin Serverless printing

Print Methods
Make sure this settings are in line with the device configuration.

Secure Print

Store the printed jobs on your computer

Direct Print

User ID for authentication

Set permanently

User ID

Use Windows login name

Set User ID information

Set manually by each user
Set authentication information from the Settings button under Job Type.

Prompt user at each print job
When a print job is sent, the user is prompted to enter the user ID.

OK Cancel Help


Související informace

- ➔ „Provádění nastavení úlohy (Web Config)“ na str. 35
- ➔ „Provádění nastavení tiskové úlohy (šablona konfigurace)“ na str. 62

Uživatelské nastavení pro ovladač tiskárny Mac OS

Pro Mac OS nastavte při tisku ID uživatele pro ovladač tiskárny. Zadávání ID uživatele můžete přeskočit uložením informací do vaší klíčenky.

Enter your user name and password.



Name: xxxxxx

Password: ●

Remember this password in my keychain

Cancel OK



Důležité:

V případě operačního systému Mac OS nelze ověřit IP připojení tiskárny. Připojte tiskárnu s použitím protokolu Bonjour nebo IPP.

Nastavení klientského počítače

Související informace

- ➔ „Připojit tiskárnu s použitím protokolu Bonjour“ na str. 88
- ➔ „Připojení tiskárny pomocí protokolu IPP“ na str. 88

Připojit tiskárnu s použitím protokolu Bonjour

1. Otevřete **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**).
2. Klikněte na + (nebo **Přidat tiskárnu, skener nebo fax**).
Když se zobrazí nabídky, klikněte na možnost **Přidat tiskárnu nebo skener**.
3. Zkontrolujte, zda je vybrána volba **Výchozí**, a potom vyberte tiskárnu, kterou chcete použít, v části **Název**.
4. Vyberte možnost **Vybrat software** (nebo **Vybrat software tiskárny**) v části **Použít** (nebo **Tisk pomocí**).
5. Vyberte tiskárnu, kterou chcete použít, na obrazovce **Software tiskárny** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
6. Klikněte na **Přidat**.

Připojení tiskárny pomocí protokolu IPP

1. Otevřete **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**).
2. Klikněte na + (nebo **Přidat tiskárnu, skener nebo fax**).
Když se zobrazí nabídky, klikněte na možnost **Přidat tiskárnu nebo skener**.
3. Vyberte položku **IP**.
4. Zadejte adresu hostitele nebo IP adresu tiskárny do pole **Adresa**.
5. Vyberte možnost **IPP (Internet Printing Protocol)** v části **Protokol**.
6. Vyberte možnost **Vybrat software** (nebo **Vybrat software tiskárny**) v části **Použít** (nebo **Tisk pomocí**).
7. Vyberte tiskárnu, kterou chcete použít, na obrazovce **Software tiskárny** a potom klikněte na tlačítko **OK**.
8. Klikněte na **Přidat**.

Formát připojení pro ověřovací údaje

Při tisku úloh z ovladače tiskárny jsou vyžadovány ověřovací údaje pro připojení USB a síťová připojení. Tiskové úlohy bez ověřovacích údajů jsou zlikvidovány.

Připojení USB lze deaktivovat následujícím způsobem. V tomto případě je tisková úloha zlikvidována.

Web Config:

Nastavte **Připojení PC přes USB** v **Zabezpečení produktu** > **Externí rozhraní** na **Zakázat**.

Nastavení klientského počítače

Epson Device Admin (šablony konfigurace):

Nastavte **USB Device Interface** v **Common > External Interface** na **Do Not Use**.

Provoz a správa

Sestavy uživatelů pomocí Epson Device Admin

Pro každou skupinu a každého uživatele můžete vytvořit sestavu Epson Print Admin Serverless pomocí Epson Device Admin. Sestavu můžete vytvořit zadáním období nebo nastavením běžného rozvrhu. Před vytvořením sestav vytvořte skupiny zařízení.

Tato nastavení se zobrazí, když povolíte nabídku Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.



Důležité:

Pokud jste nezaregistrovali heslo správce tiskárny v části Epson Device Admin, nemůžete z tiskárny načíst historie úloh.

Nejdříve zaregistrujte heslo správce tiskárny. Postup registrace je popsán níže.

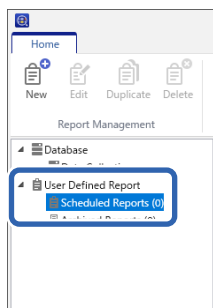
„Registrace hesla správce tiskárny v části Epson Device Admin“ na str. 11

Související informace

➔ „Zobrazení nabídky Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings“ na str. 96

Vytváření uživatelských zpráv

1. Vyberte možnost **Reports** na bočním panelu nabídky úloh.
2. Vyberte položku **User Defined Report > Scheduled Reports** ze stromového zobrazení.



3. Klikněte na možnost **New** v nabídce pásu karet.

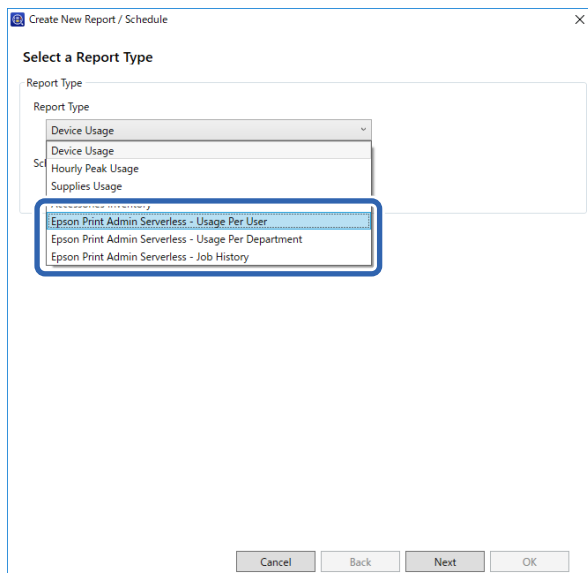
Zobrazí se průvodce tvorbou sestav.



Provoz a správa

4. Vyberte podmínku při načítání údajů sestavy z následujících položek.

Epson Print Admin Serverless — Usage Per User / Epson Print Admin Serverless — Usage Per Department / Epson Print Admin Serverless — Job History



5. Vyberte podmínky použité k vytvoření sestavy zadáním období nebo nastavením rozvrhu.

Vytvoření sestavy zadáním období: zrušit zaškrtnutí políčka **Create a Schedule**.

Vytvoření sestavy nastavením plánu: zaškrtněte políčko **Create a Schedule**.

6. Klikněte na **Next**.

7. Vyberte skupinu cílového zařízení.

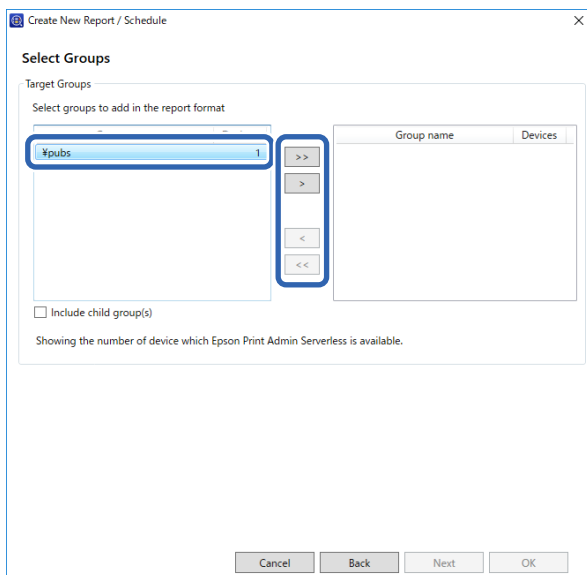
Cílové skupiny jsou uvedeny v poli napravo. Chcete-li je změnit, posunujte skupiny pomocí tlačítek >, >>, < a <<.

Vybrané skupiny můžete posunovat pomocí tlačítek >, < a všechny skupiny pomocí tlačítek >>, <<.

Vyberte **Include child group(s)** pro automatický výběr podřízených skupin v rámci vybraných skupin.

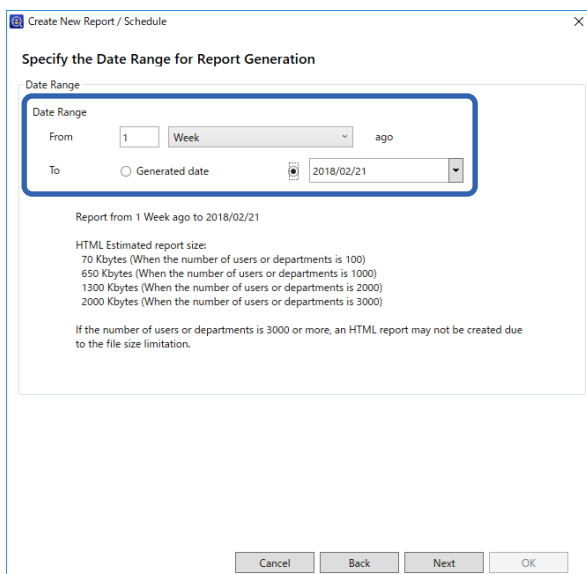
Poznámka:

Pokud tisknete úlohu, aniž byste ji uložili do tiskárny, zpráva pro Usage Per Department nebude vytvořena.



8. Klikněte na **Next**.

9. Zadejte rozsah sestavy.



K provedení nastavení si zobrazte následující možnosti.

Položka	Vysvětlení
Date Range	Určete rozsah sestavy od data vytvoření sestavy nebo zadání data do kalendáře. Určete pomocí kombinace libovolného čísla přesahujícího 1 a dne/týdne/měsíce/roku.

10. Klikněte na **Next**.

11. Zadejte cíle sestavy.

K provedení nastavení si zobrazte následující možnosti.

Položka	Vysvětlení
Type	Určete, zda chcete odeslat e-mail s oznámením.
To	Zadejte adresu, na kterou se mají odeslat upozornění. Při zadávání více adres je oddělte středníky (;). Můžete zadat až 32767 bajtů, včetně [,;]. Zadejte všechny adresy do pole [TO]. Nemůžete používat pole [CC] nebo [BCC].
Subject	Předmět e-mailu s upozorněním. Můžete zadat až 256 znaků.
File format	Nastavuje formát souboru. Můžete vybírat z PDF, HTML nebo CSV. Pokud je v kroku 4 zvolena možnost Job History , můžete vybrat pouze CSV.

12. Klikněte na **Next**.

13. Zadejte název sestavy.

Zadejte maximálně 1024 ve formátu Unicode.

The screenshot shows a dialog box titled 'Create New Report / Schedule'. The main heading is 'Specify Report Name'. Below it, there is a 'Report Name' label and a text input field. The input field contains the text 'Epson Print Admin Serverless - Usage Per User'. At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Cancel', 'Back', 'Next', and 'OK'.

14. Klikněte na **Next**.

15. Zadejte rozvrh.

Poznámka:

- Pokud zrušíte zaškrtnutí políčka **Create a Schedule** v kroku 5, tato obrazovka se nezobrazí.
- Po čase na sběr dat nastavte **Start date and time pro Creation Schedule**. Pokud je tato možnost nastavena před časem sběru dat, zpráva se vytvoří před zahájením sběru dat v poslední den v rozsahu sestavy.

The screenshot shows the same dialog box, but now on the 'Specify Schedule' step. A blue box highlights the 'Creation Schedule' section. It includes a 'Start date and time' field with a date of 2018/03/21 and a time of 18:00. Below that, there are radio buttons for 'End date', with 'None' selected. To the right, there is an 'End at' field with a date of 2019/02/20. Underneath, there is a 'Report Creation Cycle' section with a dropdown menu set to 'Every Day'. At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Cancel', 'Back', 'Next', and 'OK'. A status message at the bottom reads: 'Report creation is scheduled at 18:00 Every Day from 2018/03/21.'

K provedení nastavení si zobrazte následující možnosti.

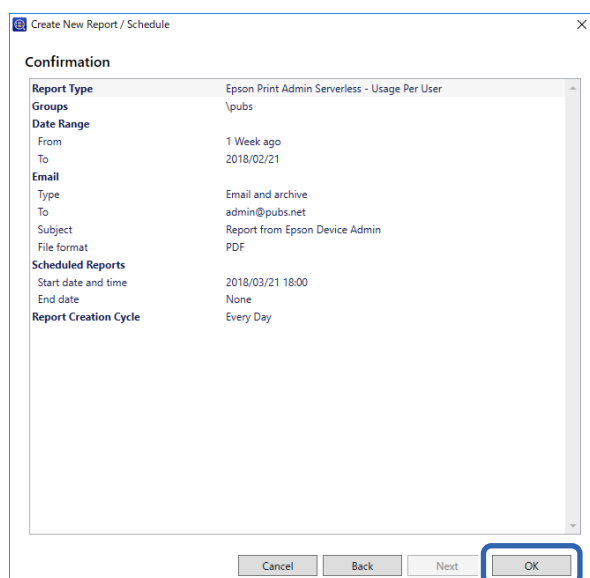
Položka	Vysvětlení
Start date and time	Nastavte den pro zahájení rozvrhu. Jednotky jsou intervaly jedné minuty.

Provoz a správa

Položka	Vysvětlení
End date	Nastavte den pro ukončení rozvrhu. Pokud nechcete určit konec dne, vyberte možnost None .
Report Creation Cycle	Zadejte interval pro vytváření sestav.

16. Klikněte na **Next**.

17. Klikněte na **OK**.



Vytvoří se sestava nebo rozvrh. Vytvořená sestava se uloží jako archivovaná sestava.

Položky výstupu zpráv

Zpráva obsahuje výstup následujících položek.

Usage Per User

User ID/Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Usage Per Department

Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Poznámka:

Pokud tisknete úlohu, aniž byste ji uložili do tiskárny, zpráva pro Usage Per Department nebude vytvořena.

Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Job Name/Print: User Name/Print: Paper Size/Print: 2-Sided/Print: Color/Print: Pages/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/

Scan: Color/Scan: Pages/Copy: Paper Size/Copy: 2-Sided/Copy: Color/Copy: Pages/Fax receiving: Paper Size/Fax receiving: 2-Sided/Fax receiving: Color/Fax receiving: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

Správa tiskáren pomocí Epson Device Admin

Tiskárny můžete spravovat pomocí Epson Device Admin.

Zobrazení nabídky Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings

Zobrazení nabídky nastavení související s Epson Print Admin Serverless. Ve výchozím nastavení se nezobrazí.



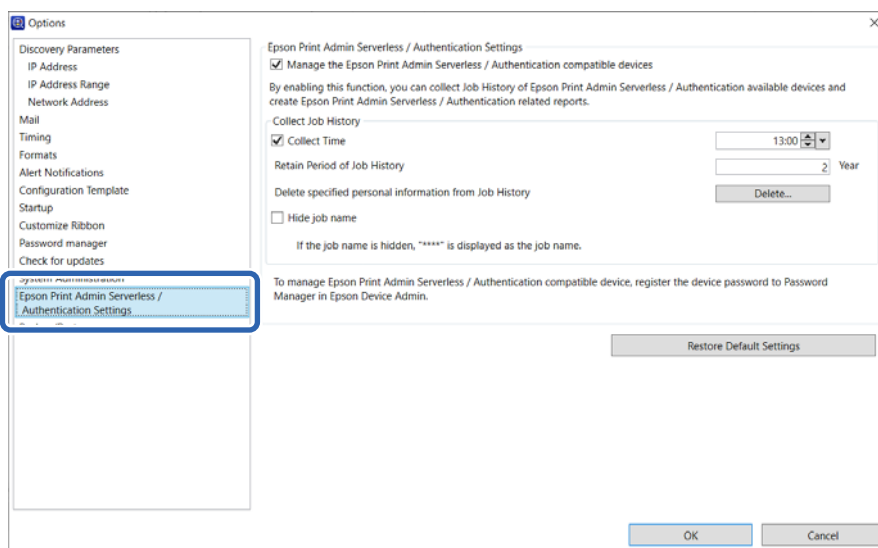
Důležité:

Pokud jste nezaregistrovali heslo správce tiskárny v části Epson Device Admin, nejdříve heslo zaregistrujte.

Postup registrace je popsán níže.

„Registrace hesla správce tiskárny v části Epson Device Admin“ na str. 11

1. Spusťte aplikaci Epson Device Admin.
2. Klikněte na položku **Options** v nabídce pásu karet a pak vyberte **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings**.



3. Nastavte jednotlivé položky.
4. Klikněte na možnost **OK**.

Nastavení Epson Print Admin Serverless

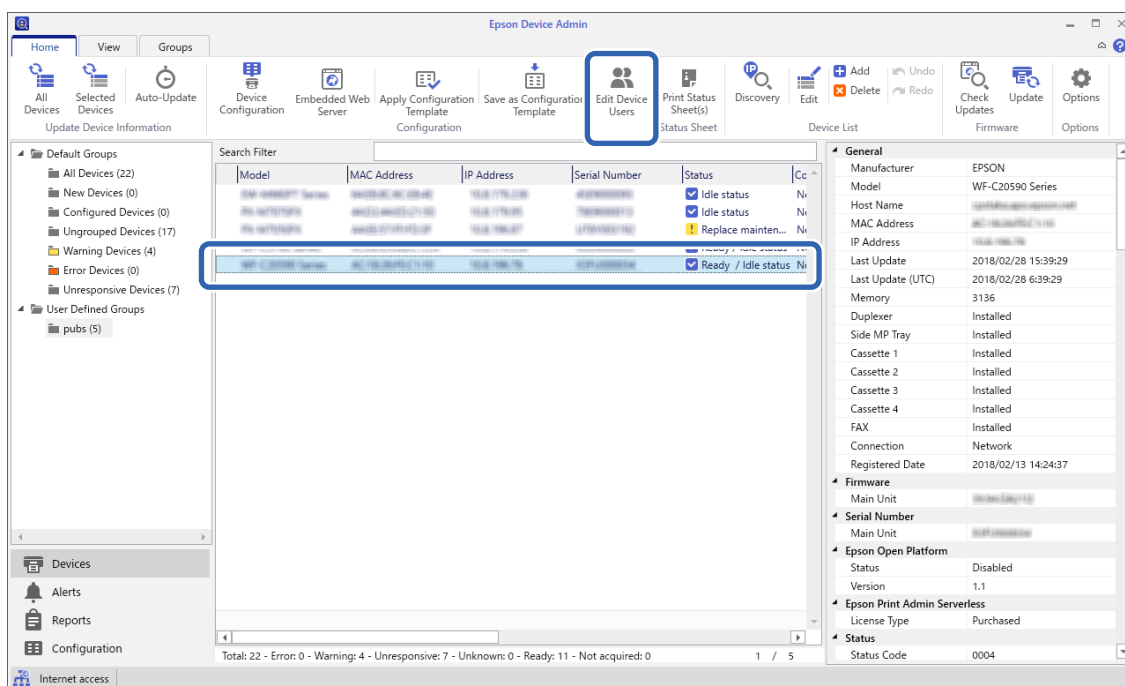
Položka	Vysvětlení
Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices	<p>Vyberte, chcete-li povolit nastavení Epson Print Admin Serverless a provádět následující operace a nastavení.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Shromažďovat údaje historie pro tiskárny kompatibilní s funkcí Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Vytvářet sestavy týkající se funkce Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Zobrazit tlačítko Edit Device Users na nabídce pásu karet
Collect Time	Vyberte pro nastavení času sběru dat historie úlohy tiskáren kompatibilních s funkcí Epson Print Admin Serverless.
Retain Period of Job History	Můžete nastavit období, za které chcete uložit historii úloh do Epson Device Admin o délce až pěti let. Historie úloh po ukončení platnosti se odstraní.
Delete specified personal information from Job History	Kliknutím na možnost Delete odstraníte určené osobní údaje z historie úloh.
Hide job name	Vyberte pro skrytí názvů tiskových úloh uložených v historii úloh. Vyberte, pokud nechcete zobrazovat názvy tiskové úlohy.

Uživatelská údržba

Můžete provádět údržbu informací o uživateli registrovaných do tiskárny.

Individuální úpravy

1. Vyberte tiskárnu, u které chcete upravit informace o uživateli ze seznamu zařízení.



Provoz a správa

2. Vyberte položku **Configuration — Edit Device Users** z nabídky pásu karet.

Zobrazí se seznam uživatelů.

3. Vyberte uživatele, kterého chcete upravit.

Poznámka:

V seznamu uživatelů můžete hledat výběrem položky, kterou chcete najít z **Find**, zadáním klíčového slova a kliknutím na **Execute**.

Klikněte na tlačítko **Clear** a vymažte zadanou hodnotu.

4. Klikněte na možnost **Edit**.

Zobrazí se informace o uživateli.

5. Upravte jednotlivé položky a pak klikněte na tlačítko **OK**.

The 'Edit User' dialog box contains the following fields and controls:

- User ID:
- User name Display:
- Password:
- Authentication Card ID:
- ID Number: Generate automatically in the device
- Department:
- Mail Address:
-

6. Klikněte na možnost **Transmit**.

Zobrazí se obrazovka s potvrzením odeslání.

The 'Epson Device Admin' window displays the following information:

- User Settings: Find:
- Number of Entries: 50
- User List:

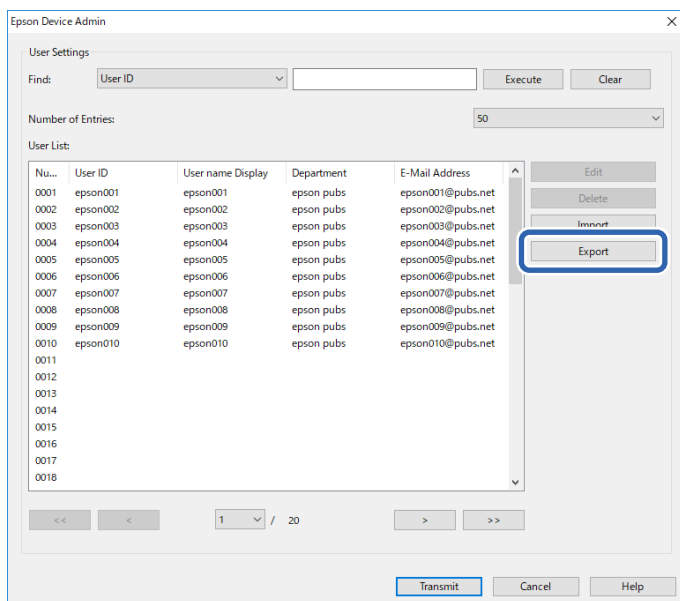
Nu...	User ID	User name Display	Department	E-Mail Address
0001	epson001	epson001	epson pubs	epson001@pubs.net
0002	epson002	epson002	epson pubs	epson002@pubs.net
0003	epson003	epson003	epson pubs	epson003@pubs.net
0004	epson004	epson004	epson pubs	epson004@pubs.net
0005	epson005	epson005	epson pubs	epson005@pubs.net
0006	epson006	epson006	epson pubs	epson006@pubs.net
0007	epson007	epson007	epson pubs	epson007@pubs.net
0008	epson008	epson008	epson pubs	epson008@pubs.net
0009	epson009	epson009	epson pubs	epson009@pubs.net
0010	epson010	epson010	epson pubs	epson010@pubs.net
0011				
0012				
0013				
0014				
0015				
0016				
0017				
0018				
-
-

7. Klikněte na tlačítko **OK** na obrazovce potvrzení odeslání.

8. Na obrazovce dokončení klikněte na **OK**.

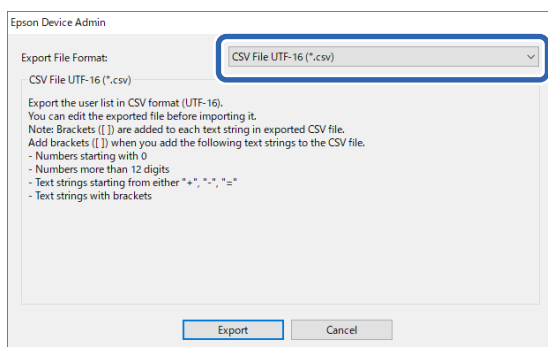
Hromadná úprava

1. Ze seznamu zařízení vyberte tiskárnu, jejíž uživatelské informace chcete upravit.
2. V Ribbon nabídce vyberte možnost **Configuration > Edit Device Users**.
Zobrazí se seznam uživatelů.
3. Klikněte na **Export**.
Zobrazí se obrazovka pro výběr metody exportu.



4. Vyberte metodu exportu informací o uživateli.

Při úpravě souboru CSV pomocí aplikace Microsoft Excel vyberte **CSV File UTF-16 (*.csv)**. Další informace o formátu souboru naleznete v souvisejících informacích zde níže.



5. Nastavte heslo pro soubor CSV/ENE.
Toto heslo je vyžadováno při importu souboru CSV/ENE.
6. Klikněte na **Export**.
7. Vyberte umístění, kam chcete soubor uložit, a klikněte na **Save**.
Soubor se uloží.

Provoz a správa

8. Upravte a uložte tento soubor CSV v tabulkové aplikaci, jako například v Microsoft Excel, nebo v textovém editoru.

**Důležité:**

Neměňte informace o kódování nebo záhlaví souboru. Může se stát, že soubor nebude možné importovat.

9. Klikněte na **Import**.
10. Vyberte **CSV or ENE File** na **Import Source**.

11. Klikněte na **Browse**.
Zobrazí se obrazovka pro výběr souboru.
12. Vyberte soubor, který chcete importovat, a klikněte na **Open**.
13. Zadejte heslo nastavené ve vybraném souboru CSV/ENE.
14. Vyberte metodu importu.
- Overwrite and Add: pokud existuje stejné uživatelské ID, přepíše je. Přepsat a přidat.
 - Replace All: nahradí všechny informace o uživateli novými.
15. Klikněte na **Import**.
Zobrazí se obrazovka potvrzení.
16. Klikněte na **OK**.

Spustí se ověřování importovaného souboru a zobrazí se výsledek.

Poznámka:

Klikněte na **Delete Unnecessary Users** a otevřete obrazovku pro odstranění informací o uživateli. Informace o uživateli můžete před importem odstranit tak, že provedete výběr a kliknete na **Delete**.

17. Klikněte na **Import**.

Související informace

➔ „Formát exportu“ na str. 101

Formát exportu

Položka	Vysvětlení
CSV File UTF-16 (*.csv)	Export do souboru CSV odděleného tabulátory a zakódovaného v Unicode (UTF-16).
CSV File UTF-8 (*.csv)	Export do souboru CSV odděleného čárkou nebo středníkem a zakódovaného v Unicode (UTF-8). Oddělovač lze nastavit v CSV data delimiter volbou Options > Formats .
Binary file (*.ene)	Export do souboru ENE. Soubor ENE nemůžete upravovat, protože se jedná o zašifrovaný binární soubor.

Kontrola informací tiskárny z nástroje Web Config

Informace o tiskárně můžete zkontrolovat pomocí Web Config.

E-mailová upozornění a snímky

Stav vzdálené tiskárny můžete zkontrolovat pomocí e-mailových upozornění a snímků na panelu.

O e-mailových upozorněních

Jedná se o funkci upozornění, která v případě události, jako je například zastavení tisku či chyba tiskárny, odešle e-mail na určenou adresu.

Můžete zaregistrovat až pět příjemců a u každého z nich můžete upravit nastavení upozornění.

Abyste mohli tuto funkci používat, je nutné před nastavením upozornění provést nastavení poštovního serveru.

Podrobné pokyny pro nastavení jsou uvedeny v příručce.

Kontrola displeje panelu vzdálené tiskárny

Z aplikace Web Config můžete zkontrolovat displej panelu vzdálené tiskárny.

- Spusťte aplikaci Web Config pro tiskárnu, kterou chcete zkontrolovat.
Pokud obdržíte e-mailové upozornění, můžete aplikaci Web Config spustit z adresy URL v e-mailu.
- Vyberte kartu **Stav > Snímek panelu**.
Aktuální panel tiskárny je zobrazen v aplikaci Web Config.
Pro aktualizaci klikněte na možnost **Obnovit**.

Související informace

➔ „Přístup k nástroji Web Config“ na str. 9

Odstranění tiskových úloh

Tiskové úlohy uložené v tiskárně můžete odstranit.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Tiskové úlohy**.
2. Vyberte tiskové úlohy, které chcete odstranit, v části **Můžete odstranit tiskové úlohy**.

Položka	Vysvětlení
Vytištěné úlohy	Odstraní všechny tiskové úlohy uložené v tiskárně.
Všechny	Odstraní všechny tiskové úlohy v tiskárně.

3. Klikněte na možnost **Odstranit**.

Související informace

➔ „Přístup k nástroji Web Config“ na str. 9

Záloha nastavení

Nastavení můžete zálohovat pod položkou Web Config a šablony konfigurace pod položkou Epson Device Admin.



Důležité:

- Nemůžete zálohovat licenční klíč. Doporučujeme si ho zapsat do textového souboru nebo jako poznámku. Když vyměníte tiskárnu, nemůžete použít stejný licenční klíč. V takovém případě požádejte prodejce.
- Aby bylo možné zazálohovat nastavení Epson Print Admin Serverless, nezapomeňte před exportováním nastavit licenční klíč.

Nastavení ve Web Config

Můžete exportovat hodnotu nastavení z aplikace Web Config do souboru. Můžete ho použít pro zálohování kontaktů, nastavení hodnot, výměnu tiskárny apod. Exportovaný soubor nelze upravovat, protože se exportuje jako binární soubor.

Exportování nastavení

Můžete exportovat nastavení tiskárny.

1. Otevřete aplikaci Web Config a poté vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Exportovat**.

Provoz a správa

2. Vyberte nastavení, které chcete exportovat.

Vyberte nastavení, které chcete exportovat. Vyberete-li nadřazenou kategorii, je možné rovněž vybírat podkategorie. Nelze ovšem vybírat podkategorie, které způsobují chyby duplikováním v rámci stejné sítě (například adresy IP atd.).

3. Zadejte heslo, kterým zašifrujete exportovaný soubor.

Toto heslo budete potřebovat při importu daného souboru. Nezadávejte žádné znaky, pokud nechcete soubor zašifrovat.

4. Klikněte na možnost **Exportovat**.



Důležité:

*Chcete-li exportovat nastavení sítě tiskárny, například název zařízení a adresu IPv6, vyberte možnost **Povolte pro výběr individuálních nastavení zařízení** a vyberte další položky. Pro náhradní tiskárnu použijte pouze vybrané hodnoty.*

Související informace

➔ „Přístup k nástroji Web Config“ na str. 9

Importování nastavení

Soubor exportovaný pomocí nástroje Web Config můžete importovat do tiskárny.



Důležité:

- Exportovaný soubor Web Config neobsahuje licenční klíč. Pokud je možnost *Epson Print Admin Serverless* zakázána, vyberte kartu **Epson Open Platform > Produktový klíč nebo klíč licence** a pak zadejte licenční klíč před importem a povolte *Epson Print Admin Serverless*.
- Při importování hodnot, které obsahují individuální údaje, například název tiskárny nebo adresu IP, ověřte, zda stejná adresa IP neexistuje ve stejné síti. Pokud se adresa IP překrývá, tiskárna tuto hodnotu nerespektuje.

1. Otevřete Web Config a pak vyberte kartu **Epson Open Platform > Produktový klíč nebo klíč licence** a pak zadejte licenční klíč do **Produktový klíč nebo klíč licence**.
2. Vyberte kartu **Správa zařízení > Exportovat a importovat hodnotu nastavení > Importovat**.
3. Vyberte exportovaný soubor a poté zadejte heslo použité při zašifrování souboru.
4. Klikněte na možnost **Další**.
5. Vyberte nastavení, která chcete importovat, a poté klepněte na tlačítko **Další**.
6. Klikněte na možnost **OK**.

Tato nastavení budou použita v tiskárně.

Související informace

➔ „Přístup k nástroji Web Config“ na str. 9

Šablony konfigurace v Epson Device Admin

Šablony konfigurace můžete uložit a obnovit do souboru.

Viz příručky Epson Device Admin pro informace týkající se zálohování seznamu zařízení, informací o tiskárně apod.

Zálohování šablon konfigurace

1. Vyberte možnost **Configuration** v nabídce úloh na bočním panelu.
2. Vyberte šablonu konfigurace k zálohování ze seznamu šablon.

Nemůžete vybrat přednastavené šablony konfigurace.

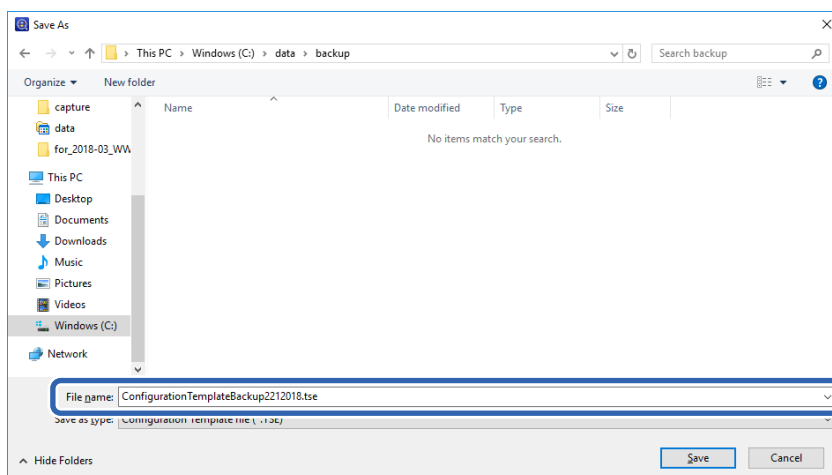
Poznámka:

Chcete-li provést vícenásobný výběr, stiskněte klávesu Ctrl nebo Shift a klikněte myší.

3. Klikněte na možnost **Backup** v nabídce pásu karet.



4. Vyberte cíl k uložení souboru a zadejte název souboru.



5. Klikněte na možnost **Save**.

Soubory šablony formátu TSE se uloží společně do souboru Zip.

Import šablon konfigurace

Rozbalte soubor Zip obsahující šablony konfigurace a načtěte soubory šablony konfigurace (formát TSE).

1. Vyberte možnost **Configuration** v nabídce úloh na bočním panelu.

Provoz a správa

2. Klikněte na možnost **Import** v nabídce pásu karet.

Zobrazí se obrazovka importu.



3. Vyberte soubor šablony konfigurace (formát TSE) k importu.

4. Klikněte na možnost **Open**.

Šablona konfigurace se importuje a zobrazí se výsledky.

5. Klikněte na možnost **OK**.

Zakázání Epson Print Admin Serverless

Zakáže nastavení Epson Print Admin Serverless.



Důležité:

Když znovu povolíte nastavení Epson Print Admin Serverless po jeho deaktivaci, hodnoty nastavení se obnoví na výchozí hodnoty. Před deaktivací doporučujeme zálohovat nastavení.

Související informace

➔ „Záloha nastavení“ na str. 102

Deaktivace z nástroje Web Config

Licenci Epson Print Admin Serverless můžete deaktivovat pomocí Web Config.

1. Otevřete Web Config pak vyberte kartu **Epson Open Platform > Produktový klíč nebo klíč licence**.

2. Odstraňte kód Product Key v **Produktový klíč nebo klíč licence**.

3. Klikněte na možnost **Další**.

Zobrazí se nastavení.

4. Klikněte na možnost **OK**.

Nastavení se přeneso do tiskárny a komunikace se přeruší. Po chvíli znovu načtete stránku pro Web Config.

5. Vyberte kartu **Epson Open Platform > Produktový klíč nebo klíč licence**.

Po zobrazení možnosti **Informace o licenci (Epson Print Admin Serverless)** v hierarchii **Nastavení Epson Open Platform** se aktivuje položka Epson Print Admin Serverless.

Provoz a správa

Poznámka:

- ❑ *Odstraní se všechny tiskové úlohy uložené v tiskárně. Informace o uživateli a protokoly se zachovají, i když je možnost **Epson Print Admin Serverless** deaktivována. Lze je odstranit v případě obnovení nastavení tiskárny na výchozí hodnoty.*
- ❑ *V systému Windows nastavte následující ovladač tiskárny.
Vyberte **Ovládací panel > Zařízení a tiskárny**, klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a pak vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
Vyberte kartu **Volitelné nastavení**.
Klikněte na tlačítko **Načíst** v části **Načíst z tiskárny** pod položku **Informace o tiskárně**.
Potvrďte, že se možnost **Epson Print Admin Serverless** změnila na možnost **Zakázat**.*

Související informace

- ➔ [„Přístup k nástroji Web Config“ na str. 9](#)

Řešení problémů

Nelze načíst kartu pro ověřování

Zkontrolujte následující možnosti.

- Zkontrolujte, zda je zařízení pro ověřování správně připojeno k tiskárně.
Nezapomeňte připojit zařízení pro ověřování k servisnímu portu tiskárny.
- Zkontrolujte, zda jsou zařízení pro ověřování a karta pro ověřování certifikované.
Ohledně informací o podporovaných zařízeních a kartách pro ověřování se obraťte na prodejce.

Nelze otevřít možnost Web Config

Zkontrolujte následující možnosti.

- Zkontrolujte, zda je správná IP adresa zadaná pro tiskárnu.
IP adresu můžete zkontrolovat z ovládacího panelu spuštěním diagnostiky sítě a ze stavového listu. Viz příručka dodaná s tiskárnou, kde naleznete další podrobnosti.
- Proveďte diagnostiku sítě a zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k síti.
Viz příručka dodaná s tiskárnou, kde naleznete další podrobnosti.

Nelze aktivovat Epson Print Admin Serverless

Zkontrolujte, zda jste zadali správný licenční klíč do Web Config nebo Epson Device Admin.

Zobrazí se zpráva, která značí, že vypršela platnost licenčního klíče

Když se během období ověřování zobrazí zpráva, která značí, že vypršela platnost licenčního klíče, zkontrolujte, zda je správné nastavení data a času tiskárny.

Požádejte prodejce o období platnosti licence.

Zpráva Epson Device Admin nemá žádný obsah

Pokud se ve zprávě týkající se Usage Per User nenachází žádný obsah, Usage Per Department a Job History v Epson Device Admin, zkontrolujte následující.

Řešení problémů

- Zkontrolujte, že jste zaregistrovali heslo správce tiskárny v části Epson Device Admin.
Pokud jste nezaregistrovali heslo správce tiskárny v části Epson Device Admin, nemůžete z tiskárny načíst historie úloh.
Postup registrace je popsán níže.
[„Registrace hesla správce tiskárny v části Epson Device Admin“ na str. 11](#)
- Pokud jste změnilí heslo správce tiskárny, zkontrolujte, že jste také změnilí zaregistrované heslo, a to výběrem položek **Options > Password manager**.
- Zkontrolujte, zda byl licenční klíč Epson Print Admin Serverless rozpoznán v Epson Device Admin.
Zkontrolujte stav licence pomocí následujících metody.
 1. Spusťte Epson Device Admin a pak vyberte cílovou tiskárnu v seznamu zařízení.
 2. Zkontrolujte text zobrazený v **License Type Epson Print Admin Serverless** v podokně podrobných informací o zařízení.
Pokud nebyl licenční klíč rozpoznán navzdory nastavení, načtěte informace o zařízení kliknutím na **Všechna zařízení** nebo **Vybraná zařízení** na nabídce pásu karet.
- Pokud tisknete úlohu, aniž byste ji uložili do tiskárny, zpráva pro Usage Per Department nebude vytvořena.

Problémy s funkcí Pull Printing

Nelze nastavit tisk z nejbližší tiskárny

Zkontrolujte následující položky.

- Tiskárna, kterou chcete zaregistrovat, je připojena k síti.
- Máte správnou IP adresu neb FQDN tiskárny, kterou chcete zaregistrovat.
- Je dostupný Epson Print Admin Serverless.
- Tiskárna, kterou chcete zaregistrovat, podporuje funkci Tisk z nejbližší tiskárny.

Příloha

Informace o uživateli uložené v tiskárně

Informace o uživateli uložené v tiskárně a metoda jejich odstranění jsou následující.

Informace	Metoda odstranění	Úložiště
Epson Print Admin Serverless Nastavení uživatele <input type="checkbox"/> ID uživatele <input type="checkbox"/> Zobrazení uživatelského jména <input type="checkbox"/> Heslo <input type="checkbox"/> Ověřovací identifikační karta <input type="checkbox"/> Oddělení <input type="checkbox"/> E-mailová adresa	Ovládací panel tiskárny > Obecná nastavení > Správa systému > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.	Datové úložiště: Paměť flash
	Web Config > karta Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Nastavení uživatele > Odstranit vše nebo Odstranit	
	Web Config > karta Epson Open Platform > Produktový klíč nebo klíč licence Zadejte kód Product Key pro Epson Open Platform.	
Epson Print Admin Serverless Protokoly	Ovládací panel tiskárny > Obecná nastavení > Správa systému > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.	Datové úložiště: <input type="checkbox"/> Paměť flash <input type="checkbox"/> Úložiště
Epson Print Admin Serverless Uložené tiskové úlohy	Ovládací panel tiskárny > Obecná nastavení > Správa systému > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.	Datové úložiště: Úložiště
	Ovládací panel tiskárny > Obecná nastavení > Správa systému > Naformátovat úložiště > Vymazat celou paměť	
	Ovládací panel tiskárny > Obecná nastavení > Správa systému > Smaz. data vnitř. pam. > Odstranit všechny úlohy v interní paměti	
	Web Config > karta Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Tiskové úlohy > Odstranit všechny tiskové úlohy nebo Odstranit vše	

Ochranné známky

- Google Chrome is a trademark of Google LLC.
- Microsoft, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

Příloha

- Obecné upozornění: všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků a používají se pouze pro účely identifikace.

© 2024 Seiko Epson Corporation.

Upozornění

- Neoprávněná reprodukce této příručky nebo její části je přísně zakázána.
- Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu se mohou bez upozornění změnit.
- Pokud máte jakékoli otázky, najdete chybu nebo pokud zjistíte, že v této příručce chybí některý popis, obraťte se na naši společnost.
- Bez ohledu na výše uvedené nebudeme za žádných okolností nést odpovědnost za škody ani ztráty vyplývající z používání tohoto produktu.
- Za žádných okolností nebudeme nést odpovědnost za žádné škody ani ztráty vyplývající z používání tohoto produktu jiným způsobem, než který je uveden v této příručce, nevhodného používání tohoto produktu ani z úprav provedených třetí stranou jinou, než je naše společnost nebo naši dodavatelé.