EPSON

EP-C800 Series

Käyttöopas

Tulostaminen

Tulostimen kunnossapito

Ongelmien ratkaiseminen

Saat uusimmat tiedot täältä

EP-C800 Series

NPD7380-01 FI

Sisältö

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin. 7
Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio). 7
Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio). 7
Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio). 7
Tiedot uusimmista käyttöoppaista. 7
Tietojen etsiminen. 7
Vain tarvittavien sivujen tulostaminen. 8
Tietoa tästä oppaasta. 8
Merkinnät ja symbolit. 8
Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista. 9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin. 9
Tavaramerkit. 10
Tekijänoikeus. 11

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö. 13
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. 14
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia. 14
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. 14
Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. 15
Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset. . . 15
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. 15
Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta. . 15
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia. 17
Henkilökohtaisten tietojen suojaus. 17

Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli. 19
Sisäpuoli. 21
Taka. 22

Ohjauspaneelin käyttöopas

Ohjauspaneeli. 24
Aloitusnäytön määrittäminen. 25
Opas verkkokuvakkeeseen. 26
Valikkonäytön osat. 26
Merkkien syöttäminen. 27

Tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen

Yhteenveto: tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen. 29
Tulostimen valmistelu. 29
Tulostimen suojaaminen valtuuttamattomalta asetusten muuttamiselta. 29
Verkkoyhteyden asetusten määrittäminen. 29
Yhteenveto kunkin toiminnon edellyttämistä valmisteluista. 30
Tulostusasetusten määrittäminen. 30
Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asentaminen. . 31
Todennuslaitteen mekaaninen asentaminen.. 36
Todennuslaitteen liittäminen. 36
Todennuslaitteen yhteyden tilan varmistaminen. 40
Todennuskortin tunnistamisen varmistaminen. . 40
Todennuslaitteeseen liittyvien ongelmien vianmääritys. 41
Verkkoyhteyden muodostaminen ja asetusten määrittäminen. 41
Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen. . . . 41
Asetusten suojaaminen ohjauspaneelin lukituksella. 43
Tulostimen liittäminen verkkoon. 44
Verkkoyhteyksien vianmääritys. 51
Tulostimen valmistelu ja käyttöönotto käyttötarkoituksen mukaan. 59
Valinnaisten asetusten määrittäminen. 59
Sähköpostipalvelimen määritys. 61
Tulostuksen alkuasetukset. 64
Tulostustoimintojen käyttäminen. 65
Paperilähteen määrittäminen. 69
Käyttöliittymän määrittäminen. 70
Virheasetukset. 70
Yleistulostuksen määritys. 71
Universal Print -asetusten määrittäminen (Microsoft). 73
AirPrint-asetus. 73
Ongelmat asetuksia määritettäessä. 74
Vinkkejä ongelmien ratkaisuun. 74
Ei pääsyä kohteeseen Web Config. 75

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet. 78
Paperikoon ja -tyypin asetukset. 78
Paperityyppiluettelo. 79
Paperin lisääminen. 80
Erilaisten paperien lisääminen. 81
Ladataan kirjekuoria. 81
Esirei´itetyn paperin lisääminen. 81
Pitkien arkkien lisääminen. 82

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen. 84
Tietokoneelta tulostaminen — Windows. 84
Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla (Windows). 109
Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS. 113
Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS). 121
Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta. 125
Kirjekuoriin tulostaminen. 127
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows). 127
Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS). 127
Verkkosivujen tulostaminen. 127
Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta. 127
Tulostaminen pilvipalvelun kautta. 128

Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus. 131
Tulostuslaadun parantaminen. 132
Tulostuslaadun säätö. 132
Tulostinlaadun säätäminen paperikohtaisesti. . . 133
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen. . 134
Suuttimen tukkeutumisen estäminen. 135
Viivoituksen kohdistaminen. 135
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista. . . . 135
Läpikuultavan kalvon puhdistaminen. 136
Tulostimen puhdistaminen. 138

Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan. 141
Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen. 141
Sovellusten asentaminen erikseen. 141
PostScript-tulostinajurin asentaminen. 144
Aidon Epson-tulostimen lisääminen (vain Mac OS). 145
Sovellusten asennusten poistaminen. 145
Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen. 147
Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti). 147
Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct). 148
Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta. 148
Liittäminen laitteisiin Wi-Fi Direct -sovelluksella. 148
Liittäminen tietokoneeseen Wi-Fi Direct -verkolla. 149
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen. 151
Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen. 151
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen. . 152
Tulostimen kuljettaminen ja säilytys. 153

Ongelmien ratkaiseminen

Ongelmanratkaisu. 159
Tulostimen virhetilan tarkistaminen.. 159
Tarkista tulostinliitäntä.. 159
Tarkista tulostimen asetukset.. 160
Tulostus ei onnistu. 161
Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein. 161
Tulostinta ei voi liittää USB:llä. 164
Paperinsyötön ja -poiston ongelmat. 165
Huono tulostuslaatu. 166
Tulosteesta puuttuu värejä tai siinä on raitoja tai odottamattomia värejä. 166
Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein 167
Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus 167
Tulosteet ovat tyhjiä tai vain osa riveistä tulostuu. 168
Tulostettu kulmassa. 169
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja. 169
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita. 171
Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä. 171
Tulostetun sisällön paikka paperilla, koko tai marginaalit ovat väärin. 172
Tulostetut merkit ovat vääriä tai vääristyneitä. . 172
Tulostettu kuva on käänteinen. 173
Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa. 173
Kahdelle puolelle tulostaminen vahingossa. . . . 174
Tulostin ei tulosta oikein käytettäessä PostScript-tulostinohjainta. 174

Tulostuslaatu on heikko käytettäessä PostScript-tulostinohjainta. 174
Nestekidenäytössä näkyvä viesti. 174
Paperi jumiutuu. 176
Paperitukosten estäminen. 176
On aika vaihtaa väriyksiköt. 176
Väriyksikkö, käsittelyohjeet. 176
Väriyksiköt-osien vaihtaminen. 178
Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella. . 178
Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows). 180
On aika vaihtaa huoltorasia. 181
Huoltorasian käsittelyohjeet. 181
Huoltorasian vaihtaminen. 182
Poimintarullat on vaihdettava.. 182
Paperikasettiyksikön poimintarullien vaihtaminen. 182
Valinnaisten paperikasettiyksikköjen poimintarullien vaihtaminen. 183
Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti. 183
Tulostin ei käynnisty tai sammu. 183
Toiminnot ovat hitaita. 184
Nestekidenäyttö tummenee. 185
Toimintaäänet ovat voimakkaita. 185
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät. 186
Päävarmenne on päivitettävä. 186
Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows). 186
Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvissä (Mac OS). 186
Ongelman ratkaisu ei onnistu kaikkien ratkaisujen yrittämisen jälkeen. 186
Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu. 187

Tuotetiedot

Paperin tiedot. 189
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti. 189
Kulutustuotteiden tiedot. 193
Väriyksikkö, koodit. 193
Huoltolaatikon koodi. 194
Poimintarullien koodi. 194
Valinnaisia osia ja tarvikkeita koskevia tietoja. . . . 194
Valinnaisten kohteiden koodit. 194
Ohjelmiston tiedot. 194
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain). 195
Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain). 196
PostScript-fontteja tulostava sovellus (Windows PostScript-tulostinohjain). 197
PostScript-fontteja tulostava sovellus (Mac OS PostScript-tulostinohjain). 198
PCL-kieltä tulostava sovellus (PCL-tulostinohjain). 198
Sovellus tulostintoimintojen määritykseen (Web Config). 199
Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater). 201
Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin). 202
Epsonin todennusjärjestelmä (Epson Print Admin). 202
Asetusten valikkoluettelo. 202
Yleiset asetukset. 203
Tulostuslaskuri. 214
Tarvikkeiden tila. 214
Kunnossapito. 214
Kieli/Language 🔒. 215
Tulostimen tila/Tulosta. 215
Todennuslaitteen tila. 216
Epson Open Platform -tiedot. 216
Tuotteen tekniset tiedot. 216
Tulostimen tekniset tiedot. 216
Tulostimen käyttämä portti. 217
Käyttöliittymän ominaisuudet. 218
Verkon tekniset tiedot. 219
PostScript-tason 3 yhteensopivuus. 222
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut. 222
Mitat. 222
Sähkötekniset ominaisuudet. 223
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot. 223
Asennussijainti ja -paikka. 224
Järjestelmävaatimukset. 225
Fonttimääritykset. 226
Säädöksiä koskevat tiedot. 239
Standardit ja hyväksynnät. 239
Saksalainen Blue Angel -merkintä. 241
Kopiointirajoitukset. 241

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Tulostimen hallinta. 243
Etätulostimen tietojen tarkistaminen. 243
Ohjauspaneelin määrittäminen. 243
Ohjauspaneelin käytön hallinta. 244
Verkkoyhteyden hallinta. 244

Sähköposti-ilmoitusten määrittäminen laitetapahtumille. 249
Virransäästöasetukset toimettomuuden aikana. 251
Tulostimen asetusten varmuuskopioiminen ja tuominen tiedostosta. 252
Laiteohjelmiston päivittäminen. 254
Päivämäärän ja kellonajan synkronointi aikapalvelimen kanssa. 256
Laitteen sisäisen muistin tyhjentäminen. 256
Säännöllisen puhdistustoiminnon määrittäminen. 257
Tulostimen virransyötön hallinta Web Config -toiminnolla. 257
Oletusasetusten palauttaminen. 258
Laitteen suojausasetukset. 258
Käytettävissä olevien toimintojen rajoitus. 258
USB-laiteyhteyksien rajoittaminen. 261
Salasanan suojaus. 262
Tarkastuslokitoiminnon käyttäminen. 263
PDL-tiedostotoimintojen rajoittaminen. 263
Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen Web Config -apuohjelmalla. 264
Ohjelman käynnistyksenaikaisen vahvistamisen ottaminen käyttöön. 264
Verkon suojausasetukset. 265
Laitteen hallinta protokollien avulla. 265
Digitaalisen varmenteen käyttö. 270
SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö. 277
Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla. 279
Tulostimen kytkentä IEEE802.1X-verkkoon. . . .290
Verkon turvallisuuteen liittyvät ongelmat. 293
Epson Open Platform -ympäristön käyttö. 299
Epson Open Platform: Yleistietoja. 299
Epson Open Platform — Määritys. 300
Epson Open Platform -alustan vahvistaminen. . 300
Tietoja Epson Remote Services -palvelusta. 301

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto. 303
Yhteydenotto Epsonin tukeen. 303
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin. 303
Eurooppa. 303
Taiwan. 303
Australia. 304
Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa. 304
Singapore. 305
Thaimaa. 305
Vietnam. 306
Indonesia. 306
Hongkong. 306
Malesia. 307
Intia. 307
Filippiinit. 308

Tämän käsikirjan opas

Johdanto käyttöoppaisiin. 7

Tietojen etsiminen. 7

Vain tarvittavien sivujen tulostaminen. 8

Tietoa tästä oppaasta. 8

Tavaramerkit. 10

Tekijänoikeus. 11

Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

Tärkeitä turvallisuusohjeita (käyttöoppaan paperiversio)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

Aloita tästä (käyttöoppaan paperiversio)

Sisältää ohjeet tulostimen käyttöön ottamista ja ohjelmiston asentamista varten.

Käyttöopas (käyttöoppaan digitaaliversio)

Tämä käyttöopas. Saatavana PDF- ja Verkkokäyttöopasmuodossa. Tarjoaa yksityiskohtaisia tietoja ja ohjeita tulostimen käyttämisestä ja ongelmien ratkaisusta.

Tiedot uusimmista käyttöoppaista

- ❏ Käyttöoppaan paperiversio

  Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa http://www.epson.eu/support tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa http://support.epson.net/.

- ❏ Käyttöoppaan digitaaliversio

  Siirry seuraavalle verkkosivustolle. Syötä tuotteen nimi ja siirry sitten kohtaan **Tuki**.

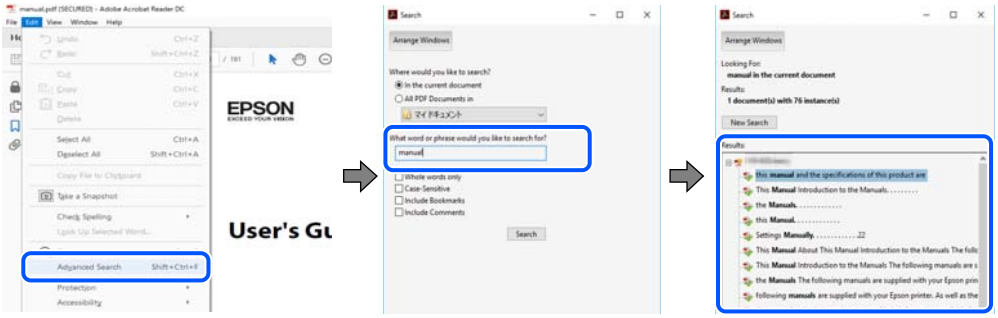
  https://epson.sn

Tietojen etsiminen

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Acrobat Reader DC -sovelluksessa.

Haku avainsanalla

Valitse **Muokkaa** > **Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.

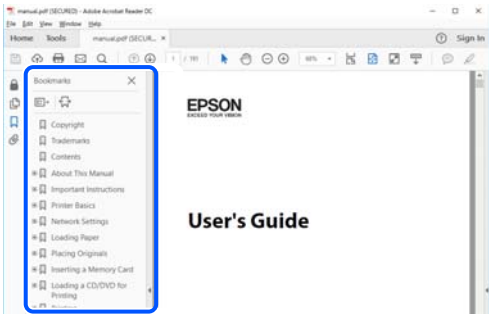


Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, valitse + tai >. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla.

❏ Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina ←.

❏ Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina ←.



Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

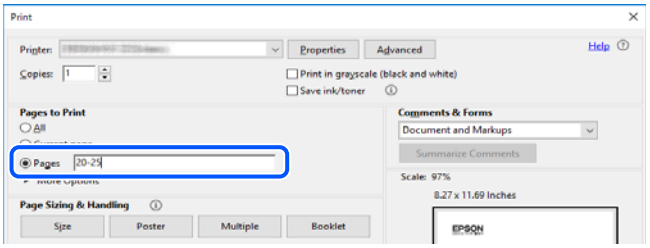
Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

❏ Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.

Esimerkki: 20-25

❏ Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.

Esimerkki: 5, 10, 15



Tietoa tästä oppaasta

Tässä osiossa annetaan lisätietoa tässä oppaassa käytettyjen merkintöjen ja symboleiden merkityksistä, kuvauksista ja viittauksista käyttöjärjestelmiin.

Merkinnät ja symbolit

> ⚠ ***Vaara:***
>
> *Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.*

> ***Tärkeää:***
>
> *Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.*

Huomautus:
Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

Liittyvät tiedot

➡ Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

Tarjoaa käyttöohjeiden Web-video-oppaat -oppaan. Katso lisätiedot asiaankuuluvasta tietolinkistä.

Alla olevat kuvakkeet kuvaavat kohteiden saatavuutta tulostimen ohjauspaneelin valikoissa.

Valikkokohdat, joiden käyttö on rajoitettu, kun järjestelmänvalvojan lukitus on käytössä.

Lisätietoa ruudunkaappauksista ja kuvista

❏ Tulostinohjaimen ruudunkaappaukset ovat Windows 10- tai macOS High Sierra (10.13) -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.

❏ Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.

❏ Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.

❏ Voit lukea QR-koodin käyttämällä tähän tarkoitettua sovellusta.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä oppaassa termeillä kuten "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" ja "Windows Server 2008" viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

❏ Microsoft® Windows® 11

❏ Microsoft® Windows® 10

❏ Microsoft® Windows® 8.1

❏ Microsoft® Windows® 8

❏ Microsoft® Windows® 7

❏ Microsoft® Windows Server® 2022

❏ Microsoft® Windows Server® 2019

❏ Microsoft® Windows Server® 2016

❏ Microsoft® Windows Server® 2012 R2

❏ Microsoft® Windows Server® 2012

❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2

❏ Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä "Mac OS" viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: Mac OS X 10.9.5 tai uudempi sekä macOS 11 tai uudempi.

Tavaramerkit

- ❏ Microsoft, Azure, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, SharePoint, Windows and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ❏ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❏ IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.
- ❏ Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❏ Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.
- ❏ New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- ❏ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❏ Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- ❏ Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- ❏ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❏ SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- ❏ HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.
- ❏ Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ❏ Copyright © 2025 Adobe Inc. All Rights Reserved.
- ❏ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❏ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❏ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❏ Wi-Fi®, Wi-Fi Direct®, and Wi-Fi Protected Access® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA2™, WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.

❏ Yleinen huomautus: kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta ja niitä käytetään vain tunnistustarkoituksessa.

microSDHC-kortti on kiinteä osa tuotetta eikä sitä voi irrottaa.

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämän tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Espon Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syynä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitäntäkaapeleiden käyttö.

© 2025 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö. 13

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. 14

Henkilökohtaisten tietojen suojaus. 17

Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempää käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

❏ Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.

http://support.epson.net/symbols/

❏ Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.

❏ Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.

❏ Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.

❏ Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:

Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.

❏ Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.

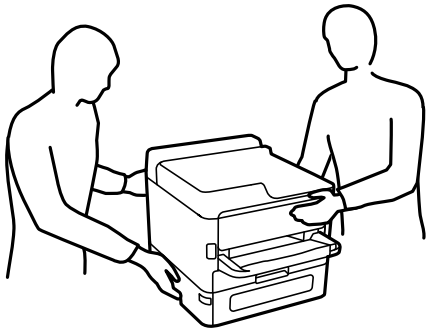
❏ Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.

❏ Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.

❏ Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.

❏ Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtele silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.

❏ Tulostin on painava, joten sen nostamiseen ja kantamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Jos asennettuna on muita paperikaseteja kuin Paperikasetti 1, poista kasetit ennen tulostimen nostamista. Kun tulostinta nostetaan, näiden kahden tai useamman henkilön tulee asettautua alla olevan kuvan mukaisiin asentoihin.



❏ Käsittele väriyksiköt-osia varovaisesti, sillä musteaukon ympärillä voi olla jonkin verran mustetta.

  ❏ Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.

  ❏ Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtele ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.

  ❏ Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.

- ❏ Älä pura väriyksikkö-osaa ja huoltolaatikkoa, sillä muutoin mustetta voi joutua silmiin tai iholle.
- ❏ Älä ravista väriyksiköt -osia liian tarmokkaasti, sillä muutoin väriyksiköt voivat päästää mustetta vuotamaan.
- ❏ Säilytä väriyksiköt ja huoltolaatikko lasten ulottumattomissa.

Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.

Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- ❏ Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- ❏ Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- ❏ Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ❏ Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- ❏ Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelimien pöytäyksiköistä.
- ❏ Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Pidä huoli, että kaikki virtakaapelit ovat suoria molemmista päistä.
- ❏ Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdon kautta, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- ❏ Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkentä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- ❏ Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- ❏ Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- ❏ Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta tulostimen kansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- ❏ Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- ❏ Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

Liittyvät tiedot

➡ ”Asennussijainti ja -paikka” sivulla 224

Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ❏ Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.

- ❏ Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- ❏ Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- ❏ Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.
- ❏ Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- ❏ Katkaise tulostimesta virta aina painamalla ⏻-painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo ⏻ lakkaa vilkkumasta.
- ❏ Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

Nestekidenäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- ❏ Nestekidenäytössä saattaa olla muutama pieni kirkas tai tumma piste, ja sen ominaisuuksien takia näytön kirkkaus voi olla epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi viallinen.
- ❏ Käytä näytön puhdistamiseen ainoastaan kuivaa ja pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- ❏ LCD-näytön ulkokuori voi rikkoontua, jos siihen kohdistuu kovia iskuja. Jos näytön pintaan tulee säröjä tai halkeamia, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Älä kosketa tai yritä poistaa siruja.

Internetiin yhdistämisen neuvot ja varoitukset

Älä yhdistä tätä tuotetta internetiin suoraan. Liitä se reitittimen tai palomuurin suojaamaan verkkoon.

Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

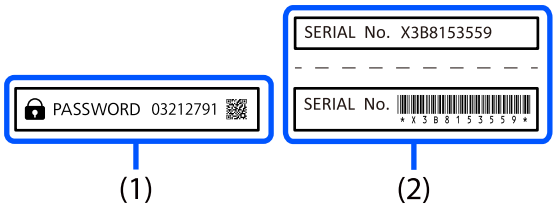
- ❏ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä.Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- ❏ Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin.Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta

Tämä tulostin antaa asettaa järjestelmänvalvojan salasanan estämään valtuuttamattoman käytön tai muutokset tuotteeseen tallennettuihin laite- ja verkkoasetuksiin verkkoon yhdistettäessä.

Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana

Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana on tulostettu laitteessa olevaan tarraan kuvan osoittamalla tavalla.



Jos laitteessa on tarrat (1) ja (2), oletusarvoinen salasana on tarran (1) kohdassa PASSWORD. Tässä esimerkissä oletusarvoinen salasana on 03212791.

Huomautus:
Koska tarra (1) on paikassa, johon on vaikea nähdä, tarkista tarran sijainti linkissä olevista tiedoista.

https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html

Jos et löydä tarraa (1), oletusarvoinen salasana on tarraan (2) tulostettu sarjanumero. Tässä esimerkissä oletusarvoinen salasana on X3B8153559.

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

Turvallisuussyistä on suositeltavaa muuttaa aloitussalasanaa.

Sen voi muuttaa tulostimen ohjauspaneelista, Web Config -sovelluksesta ja Epson Device Admin -kohdasta. Kun muutat salasanan, aseta se vähintään 8 yksitavuisella aakkosnumeerisella merkillä ja symbolilla.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen ohjauspaneelista” sivulla 42
➡ ”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen tietokoneelta” sivulla 42

Toiminnot, jotka edellyttävät järjestelmänvalvojan salasanan antamista

Jos sinua pyydetään antamaan järjestelmänvalvojan salasana, kun suoritat seuraavia toimintoja, anna tulostimeen määritetty järjestelmänvalvojan salasana.

❏ Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen tietokoneella tai älylaitteella.

❏ Web Config -asetusohjelman lisäasetuksiin kirjautuminen.

❏ Tulostimen asetuksia muuttamaan pystyvän sovelluksen käyttäminen.

❏ Järjestelmänvalvojan lukitseman valikon valitseminen tulostimen ohjauspaneelista.

Liittyvät tiedot

➡ ”Lukkoasetus-toiminnon lukituskohteet” sivulla 244

Järjestelmänvalvojan salasanan alustaminen

Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletusasetuksiin järjestelmänvalvojan salasanan asetukset -valikosta. Jos olet unohtanut salasanan etkä voi palauttaa sitä oletusasetuksiin, sinun on otettava yhteyttä Epson-tukeen palvelun saamiseksi.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen ohjauspaneelista” sivulla 42

➡ ”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen tietokoneelta” sivulla 42

➡ ”Asiakastukipalvelut” sivulla 302

Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

❏ Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.

❏ Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla) ja että väriyksiköt on asennettu.

Henkilökohtaisten tietojen suojaus

Jos luovutat tulostimen jollekulle toiselle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Palauta oletusasetukset** > **Kaikki asetukset**. Poista myös tiedot tulostimen sisäisestä muistista valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Tyhjennä sis. muistin tiedot** > **PDL-fontti, Makro ja työsk.alue**.

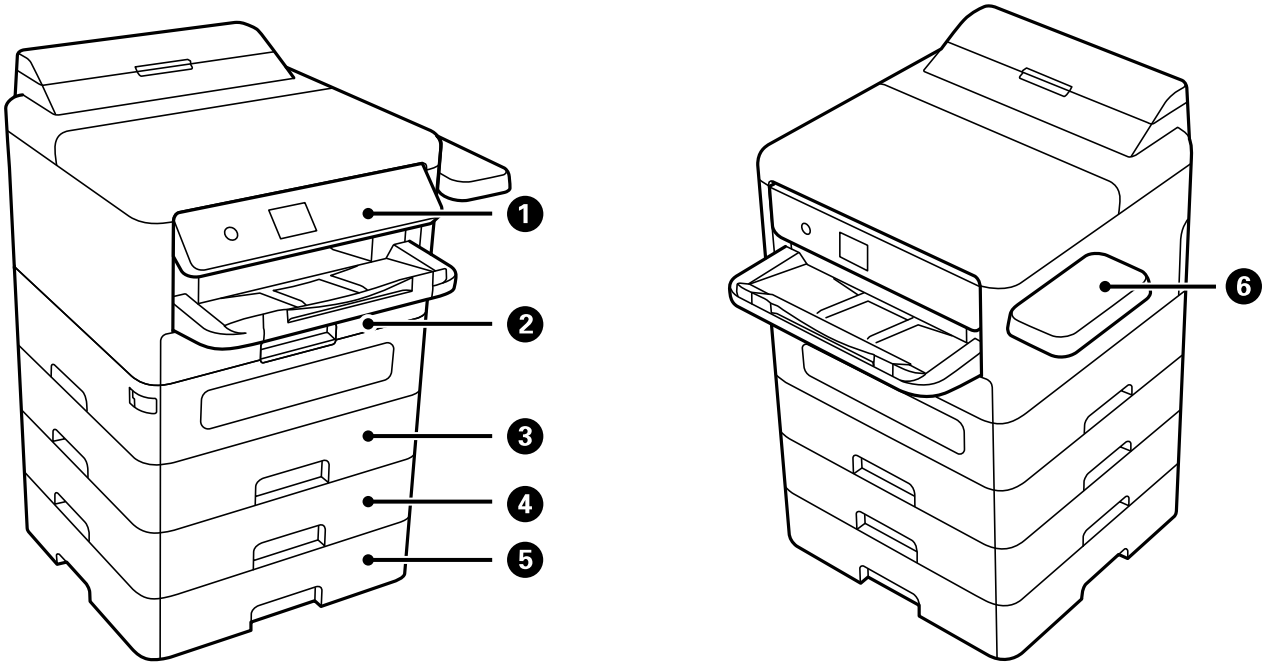
Osien nimet ja toiminnot

Etupuoli. 19

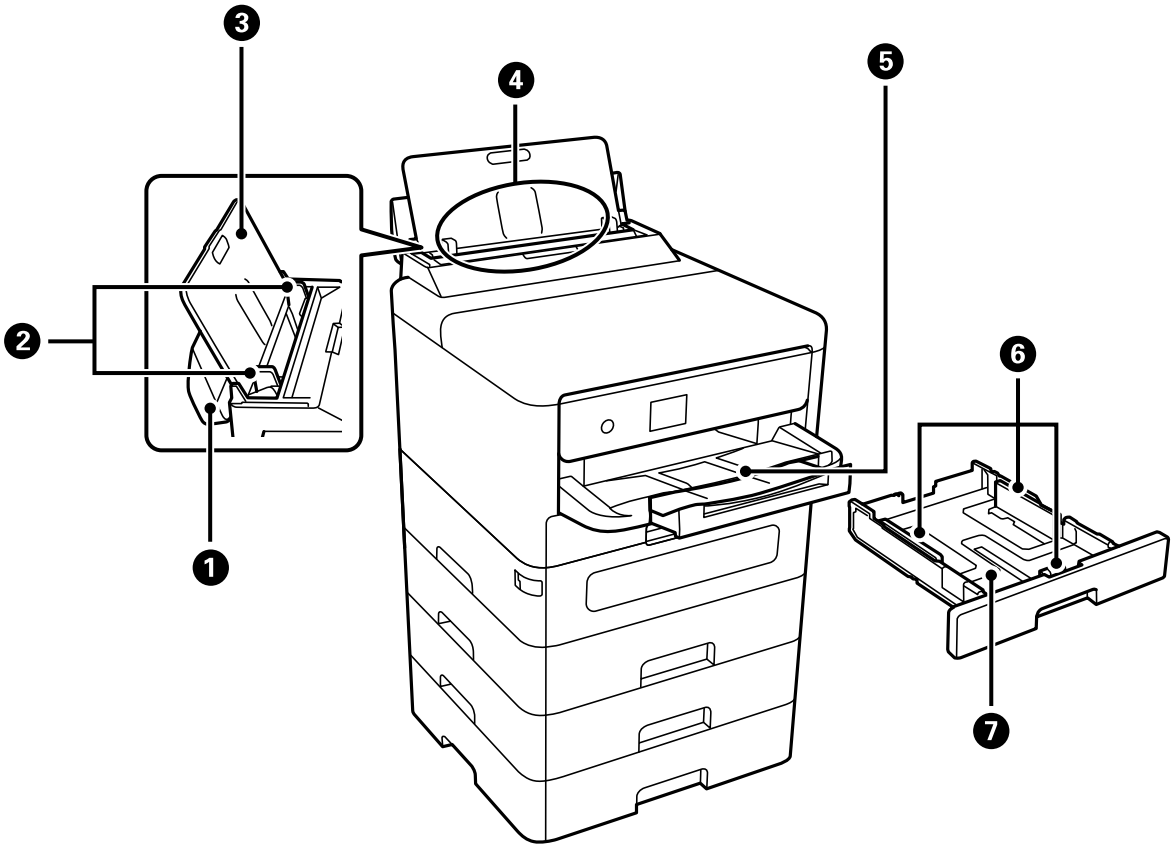
Sisäpuoli. 21

Taka. 22

Etupuoli

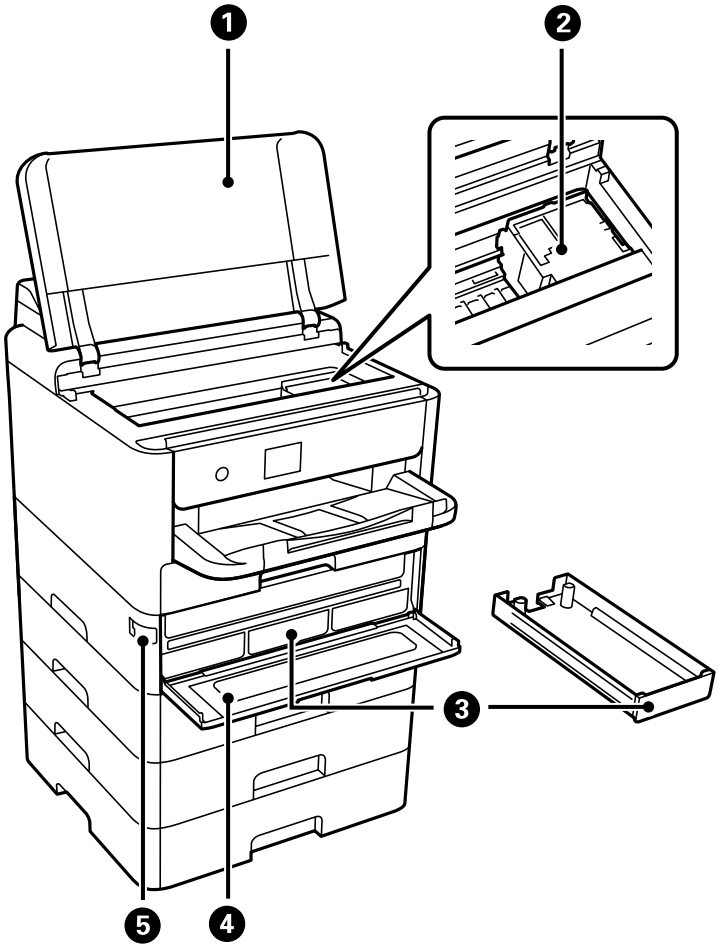


❶	Ohjauspaneeli	Mahdollistaa tulostimen asetusten muuttamisen ja sen toimintojen käyttämisen. Näyttää myös tulostimen tilatietoja.
❷	Paperikasetti 1 tai Paperikasetti (C1)	Lisää paperia.
❸	Paperikasetti 2 (C2)	Lisävarusteena hankittava paperikasettiyksikkö. Lisää paperia. Voit asentaa enintään kolme paperikasettiyksikköä.
❹	Paperikasetti 3 (C3)	
❺	Paperikasetti 4 (C4)	
❻	Todennuslaitteen alusta P2 (valinnainen)	Mahdollistaa tulostimen tukeman todennuslaitteen kiinnittämisen. Voit sen jälkeen kirjautua tulostimeen pitämällä todennuskorttia tulostimen päällä.



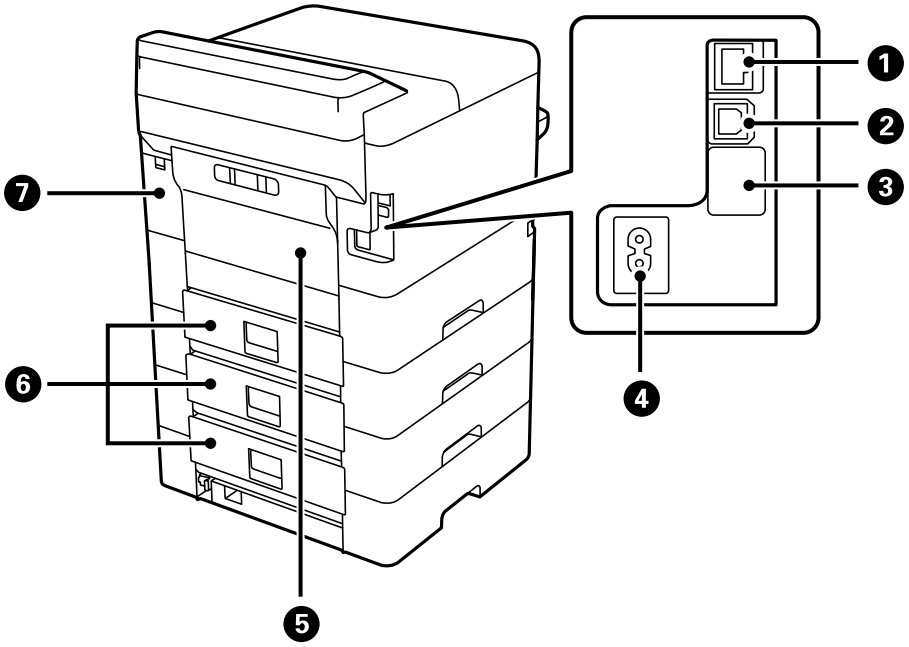
❶	Paperilokeron kansi	Estää vierasesineiden pääsyn tulostimen sisään. Tämä suojus pidetään tavallisesti suljettuna.
❷	Reunaohjaimet	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
❸	Paperituki	Tukee lisättyä paperia.
❹	Paperilokero (B)	Lisää paperia.
❺	Luovutustaso	Ottaa vastaan laitteesta tulostuvat arkit. Vedä taso ulos käsin ja paina takaisin sisään säilytystä varten.
❻	Reunaohjaimet	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
❼	Paperikasetti	Lisää paperia.

Sisäpuoli



1	Tulostimen kansi (J)	Avaa, kun poistat jumiin jäänyttä paperia. Tämä kansi on tavallisesti pidettävä suljettuna.
2	Tulostuspää	Suihkuttaa mustetta.
3	Mustealusta	Asettaa kohteen väriyksikkö.
4	Mustekansi (A)	Avaa, kun väriyksiköt vaihdetaan.
5	Kansilukko	Lukitsee mustekannen.

Taka



❶	LAN-portti	Lähiverkkokaapelin (LAN) liittämiseen.
❷	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.
❸	USB-huoltoportti	USB-portti tulevia tarpeita varten. Älä irrota tarraa.
❹	Virtaliitin (AC)	Virtajohdon liittämiseen.
❺	Takakansi (D)	Avaa, kun vaihdat poimintarullan tai poistat paperitukosta.
❻	Takakansi (E)	Avaa, kun vaihdat poimintarullan tai poistat paperitukosta.
❼	Huoltorasian kansi (H)	Avataan huoltorasiaa vaihdettaessa. Huoltorasia on säiliö, joka kerää puhdistuksen tai tulostuksen aikana hyvin pieniä määriä ylijäävää mustetta.

Ohjauspaneelin käyttöopas

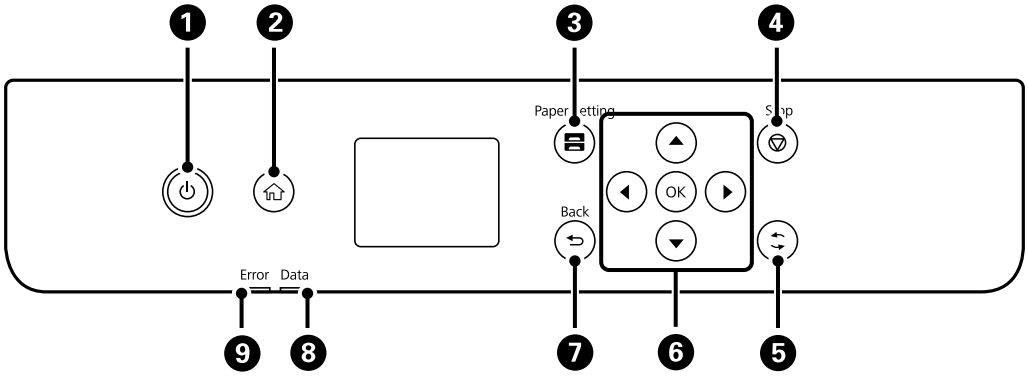
Ohjauspaneeli. 24

Aloitusnäytön määrittäminen. 25

Valikkonäytön osat. 26

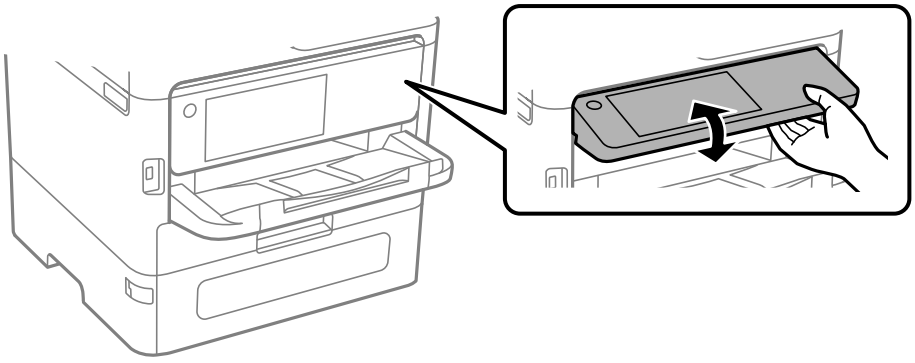
Merkkien syöttäminen. 27

Ohjauspaneeli

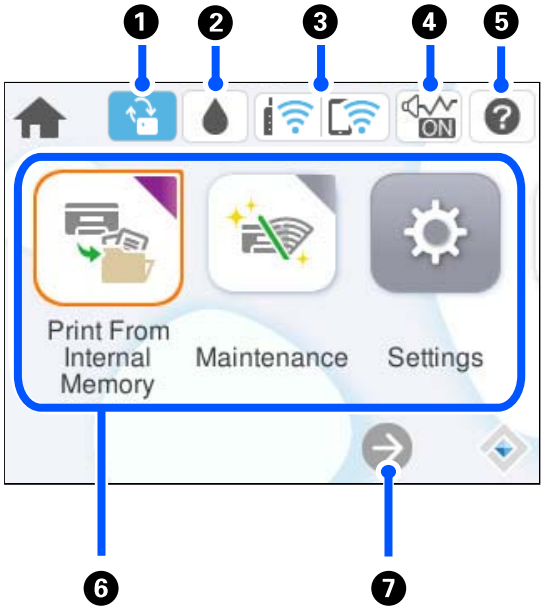


❶	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virtavalo on sammunut.
❷	Näyttää aloitusnäytön.
❸	Tuo näkyviin Paperiasetus -näytön. Voit valita paperikoon ja paperityypin asetukset kullekin paperilähteelle.
❹	Pysäyttää nykyisen toiminnon.
❺	Koskee tilanteesta riippuen useita eri toimintoja.
❻	Valitse kohteita ◀-, ▲-, ▶- ja ▼-painikkeilla ja paina sitten OK-painiketta vahvistaaksesi valinnan tai suorittaaksesi valitun ominaisuuden.
❼	Palauttaa edelliseen näyttöön.
❽	Vilkkuu, kun tulostin käsittelee tietoja. Se syttyy, kun töitä on jonossa.
❾	Vilkkuu tai syttyy, jos tapahtuu virhe.

Ohjauspaneeli on kallistettava.



Aloitusnäytön määrittäminen

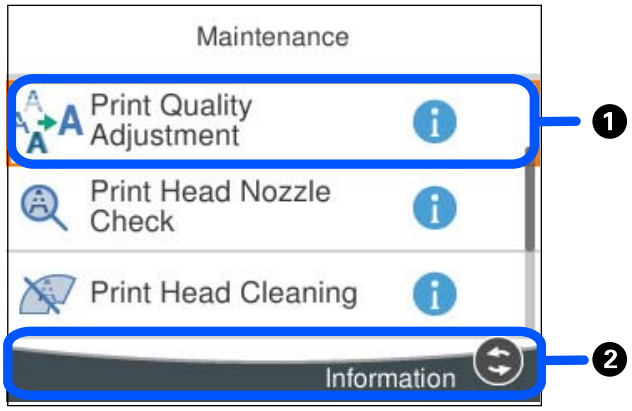


1		Tämä tulee näkyviin, kun laiteohjelmiston päivitys on käytettävissä. Valitse tämä, jos haluat parantaa tulostimen ominaisuuksia asentamalla uusimman laiteohjelmiston. Suosittelemme, että tulostimessa käytetään aina uusinta laiteohjelmistoa.
2		Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltolaatikon arvioidun käyttöiän.
3		Näyttää verkkoyhteyden tilan. Katso lisätietoja seuraavasta. "Opas verkkokuvakkeeseen" sivulla 26
4		Osoittaa, että **Hiljainen tila** on valittu käyttöön tulostimessa. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla. Muuta asetusta valitsemalla.
5		Tuo näkyviin **Ohje** -näytön. Voit tarkastella käyttöohjeita ja ratkaisuja ongelmiin.
6	Tuo näkyviin valikon. ❏ Tulosta sis. muistista Mahdollistaa tulostinohjaimesta tulostimen muistiin lähetettyjen töiden tilapäisen tallennuksen ennen tulostusta. Voit tulostaa salasanasuojattuja töitä ja testisivuja, kun tulostat useita kopioita. ❏ Kunnossapito Näyttää tulosteiden laatua parantavia toimintoja, kuten tulostussuuttimien puhdistamisen tarkistuskuvion ja puhdistustoiminnon avulla sekä tulosteiden epäterävyyden ja juovittumisen korjaustoiminnon (tulostuspään kohdistus). ❏ Asetukset Mahdollistaa ylläpitoon, tulostimeen ja toimintaan liittyvien asetusten määrittämisen. ❏ Wi-Fi Näyttää valikot, joiden avulla voit määrittää tulostimen käytettäväksi langattomassa verkossa.	
7		Osoittaa näytön jatkuvan oikealle.

Opas verkkokuvakkeeseen

	Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet) tai langattomaan (Wi-Fi) verkkoon.
	Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.
	Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon. Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.
	Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.
	Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.

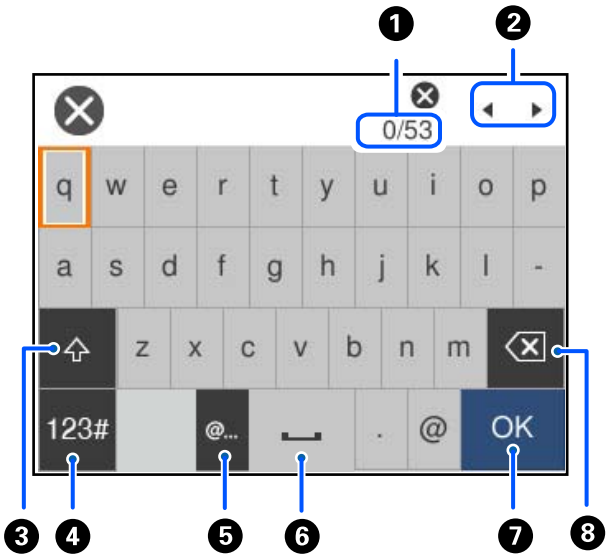
Valikkonäytön osat



1	Kun on näkyvissä, voit tarkastella lisätietoja valitsemalla kohdassa 2 näkyvän painikkeen.
2	Käytettävissä olevat painikkeet tulevat näkyviin.

Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näytössä näkyvällä näppäimistöllä, kun määrität verkkoasetuksia.



❶	Osoittaa merkkimäärää.
❷	Siirtää kohdistimen syöttösijaintiin.
❸	Vaihtaa isojen ja pienten kirjaimien välillä.
❹	Vaihtaa merkkityyppiä. ABC: Aakkoset 123#: Numerot ja symbolit
❺	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
❻	Lisää välilyönnin.
❼	Syöttää merkin.
❽	Poistaa merkin vasemmalle. Poistaa oikealla olevan merkin, jos kursori on rivin alussa ja vasemmalla ei ole merkkejä.

Tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen

Yhteenveto: tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen. 29

Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asentaminen. 31

Todennuslaitteen mekaaninen asentaminen.. 36

Verkkoyhteyden muodostaminen ja asetusten määrittäminen. 41

Tulostimen valmistelu ja käyttöönotto käyttötarkoituksen mukaan. 59

Tulostuksen alkuasetukset. 64

Ongelmat asetuksia määritettäessä. 74

Yhteenveto: tulostimen valmistelu ja alkuasetusten määrittäminen

Tässä osiossa kerrotaan, miten tulostin liitetään verkkoon ja miten tulostinta käytetään jaettuna tulostimena.

Nämä tehtävät ovat tulostimen järjestelmänvalvojan suoritettavia tehtäviä.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulostimen valmistelu” sivulla 29
➡ ”Asetusten suojaaminen ohjauspaneelin lukituksella” sivulla 43
➡ ”Verkkoyhteyden asetusten määrittäminen” sivulla 29
➡ ”Yhteenveto kunkin toiminnon edellyttämistä valmisteluista” sivulla 30
➡ ”Tulostusasetusten määrittäminen” sivulla 30

Tulostimen valmistelu

Asenna tarvittavat lisävarusteet tai todennuslaite valmisteluvaiheessa.

Liittyvät tiedot

➡ ”Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asentaminen” sivulla 31
➡ ”Todennuslaitteen mekaaninen asentaminen.” sivulla 36

Tulostimen suojaaminen valtuuttamattomalta asetusten muuttamiselta

Suosittelemme seuraavia toimia, joilla estetään käyttäjiä muuttamasta tulostimen asetuksia.

❏ Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

❏ Ota käyttöön **Paneelilukko**, joka lukitsee ohjauspaneelin valikkokohteet.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen” sivulla 41
➡ ”Asetusten suojaaminen ohjauspaneelin lukituksella” sivulla 43

Verkkoyhteyden asetusten määrittäminen

Jos tulostin liitetään verkkoon, sitä voidaan käyttää jaettuna tulostimena.

Jos tulostin liitetään verkkoon, joka mahdollistaa ulkoiset yhteydet, kuten TCP/IP-asetukset ja Internet-yhteydet, määritä tarvittaessa välityspalvelin.

Liittyvät tiedot

➡ ”Verkkoyhteyden muodostaminen ja asetusten määrittäminen” sivulla 41

Yhteenveto kunkin toiminnon edellyttämistä valmisteluista

Tee seuraavat toimet sen mukaan, miten tulostinta käytetään ja mikä sen käyttöympäristö tulee olemaan.

Kohteet	Kuvaus
Sähköpostipalvelimen määritys	Määritä sähköpostipalvelimen asetukset, jos haluat lähettää tulostimen tilaa koskevia sähköposti-ilmoituksia määrittämillesi henkilöille. "Sähköpostipalvelimen määritys" sivulla 61
Tulostuksen alkuasetukset	Mukauta paperinsyöttölaitteen asetukset ja tulostuksen oletusasetukset omaan käyttöympäristöösi sopiviksi. Määritä asetukset, jos haluat käyttää muiden yritysten tarjoamia tulostuspalveluja.

Lisätietoja tulostimen suojausasetuksista ja muista hallinta-asetuksista on seuraavassa lisätietolinkissä.

Liittyvät tiedot

➡ "Tulostimen valmistelu ja käyttöönotto käyttötarkoituksen mukaan" sivulla 59
➡ "Tulostuksen alkuasetukset" sivulla 64
➡ "Tietoa järjestelmänvalvojalle" sivulla 242

Tulostusasetusten määrittäminen

Tulostusasetusten määrittämiseen on käytettävissä useita eri tapoja.

Liittyvät tiedot

➡ "Määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista" sivulla 30
➡ "Asetusten määrittäminen Web Config -toiminnolla tietokoneella" sivulla 30
➡ "Asetusten määrittäminen Epson Device Admin -apuohjelmalla tietokoneella (vain Windows)" sivulla 31

Määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

Jos paneelin lukitus on käytössä, lukittujen kohteiden käyttöön vaaditaan järjestelmänvalvojan salasana.

Katso lisätietoa asiaan liittyvistä tiedoista.

Liittyvät tiedot

➡ "Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana" sivulla 16

Asetusten määrittäminen Web Config -toiminnolla tietokoneella

Web Config on tulostimeen sisäänrakennettu verkkosivu, jonka kautta tulostimen asetuksia voidaan määrittää. Sen avulla voit käyttää verkkoon liitettyä tulostinta tietokoneen kautta.

Jotta voit käyttää Web Config -toimintoa, tulostimelle on ensin määritettävä IP-osoite.

Huomautus:

❏ *Ennen IP-osoitteen määrittämistä voit muodostaa yhteyden Web Config -toimintoon liittämällä tulostimen suoraan tietokoneeseen lähiverkkokaapelilla ja käyttämällä oletusarvoista IP-osoitetta.*

❏ *Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoissa Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja varoituksen ohittaminen on turvallista.*

❏ *Voit avata järjestelmänvalvojan sivun Web Config -toiminnon käynnistämisen jälkeen kirjautumalla tulostimeen järjestelmänvalvojan salasanalla.*

Katso lisätietoa asiaan liittyvistä tiedoista.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

➡ ”Sovellus tulostintoimintojen määritykseen (Web Config)” sivulla 199

Asetusten määrittäminen Epson Device Admin -apuohjelmalla tietokoneella (vain Windows)

Käytä Epson Device Admin -apuohjelmaa, jos määrität useita tulostimia kerralla.

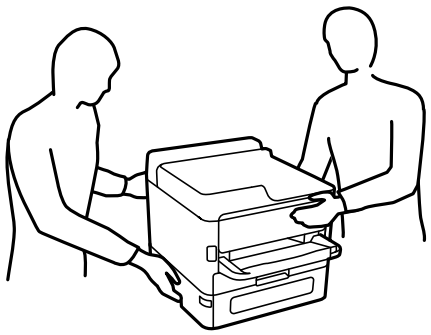
Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asentaminen

Voit asentaa enintään 3 paperikasettiyksikköä.

Vaara:

❏ *Muista sammuttaa tulostin, irrottaa virtajohto tulostimesta ja irrottaa kaikki muut johdot ennen asennuksen aloittamista. Muutoin virtajohto saattaa vaurioitua ja aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.*

❏ *Tulostin on painava, joten sen nostamiseen ja kantamiseen tarvitaan vähintään kaksi henkilöä. Jos asennettuna on muita paperikasetteja kuin Paperikasetti 1, poista kasetit ennen tulostimen nostamista. Kun tulostinta nostetaan, näiden kahden tai useamman henkilön tulee asettautua alla olevan kuvan mukaisiin asentoihin.*

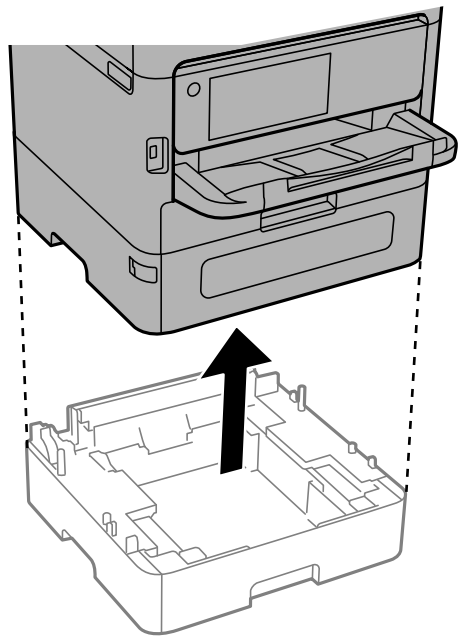


Tärkeää:

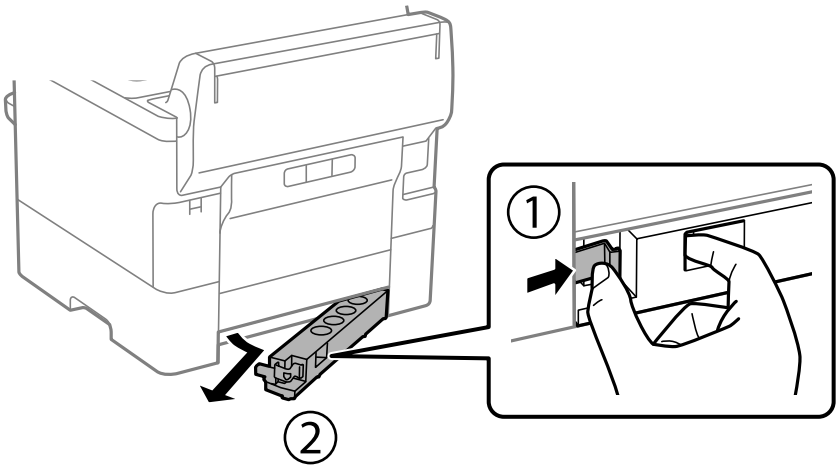
❏ *Varmista, että valinnaisten kasettiyksikköjen asentamista tai poistamista varten on käytettävissä ruuvitaltta.*

❏ *Käytä asianmukaisen kokoista ja oikeantyyppistä ruuvitalttaa. Muussa tapauksessa et ehkä voi kiertää ruuvia tai voit vahingossa poistaa väärän ruuvin.*

1. Sammuta tulostin painamalla ⏻ ja irrottamalla sen jälkeen virtajohto.
2. Irrota kaikki tulostimeen liitetyt johdot.
3. Jos laitteeseen on asennettu muita valinnaisia paperikasettiyksikköjä, irrota ne ruuvitaltalla.

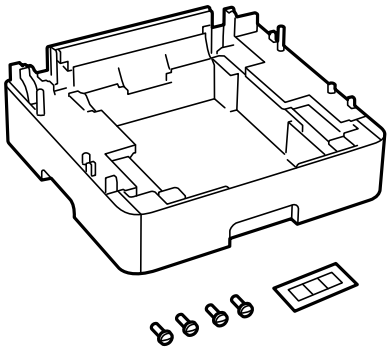


4. Irrota tulostimen takana oleva osa.



5. Poista lisävarusteena hankittava paperikasettiyksikkö tuotepakkauksestaan ja poista sen jälkeen suojamateriaalit.

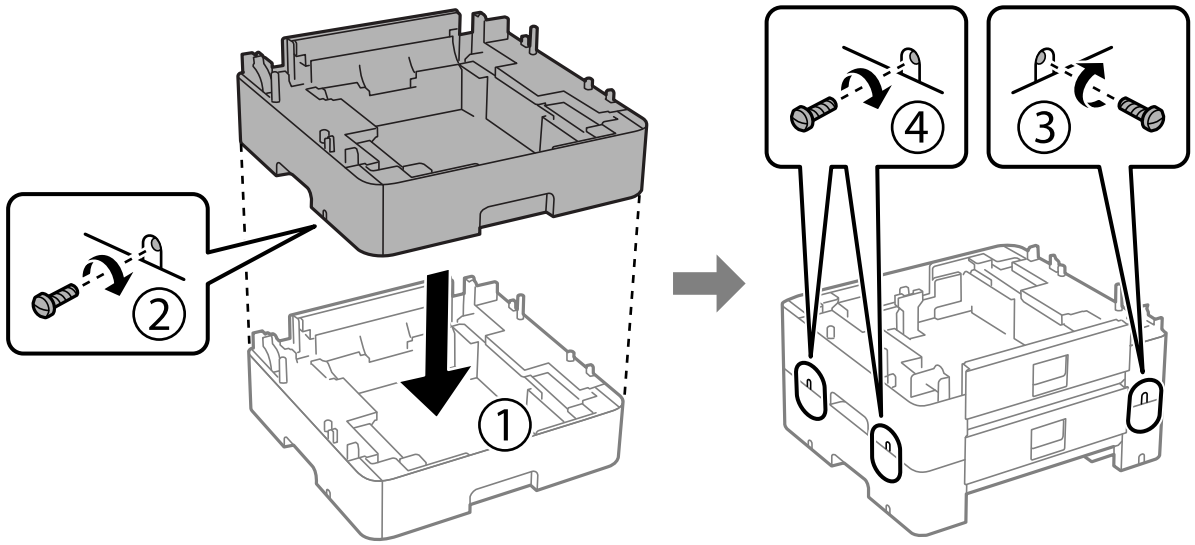
6. Tarkista toimitussisältö.



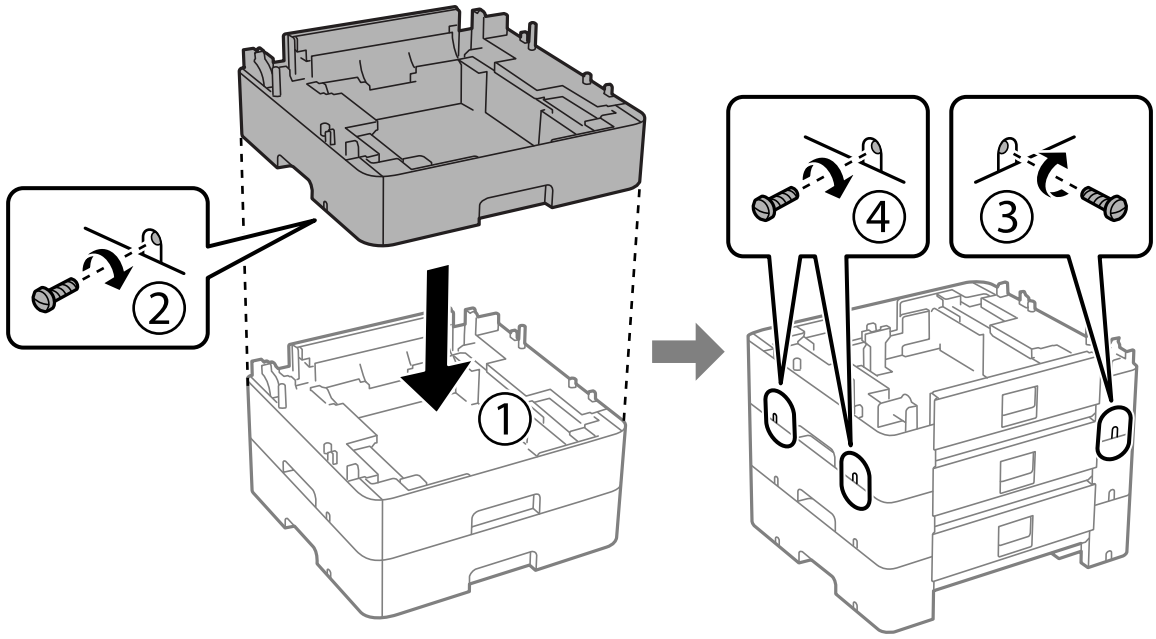
7. Siirrä alin valinnainen paperikasettiyksikkö paikkaan, jonne haluat sijoittaa tulostimen.

8. Jos laitteeseen tulee vain yksi valinnainen paperikasettiyksikkö, siirry vaheeseen 11. Jos laitteeseen tulee kaksi tai kolme valinnaista paperikasettiyksikköä, siirry seuraavaan vaiheeseen.

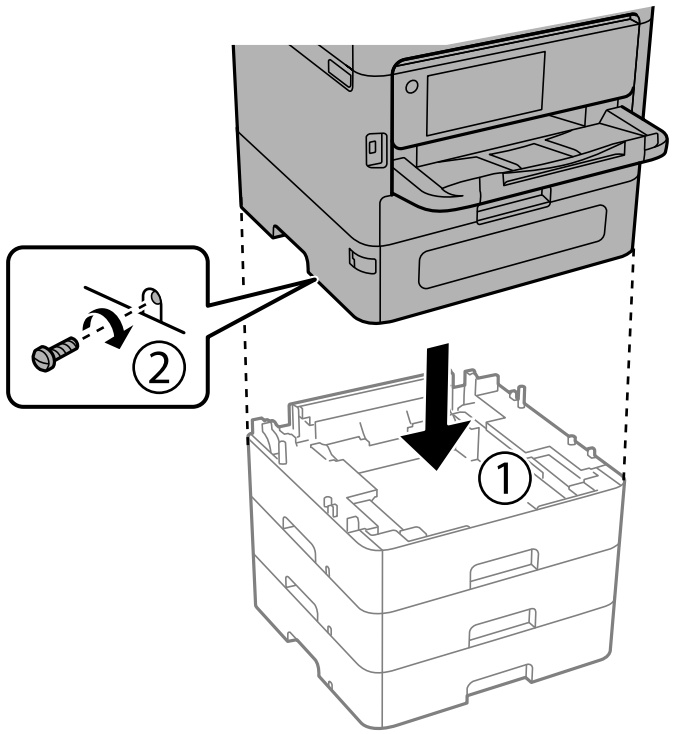
9. Pinoa valinnaiset paperikasettiyksiköt alimpana olevan paperikasettiyksikön päälle ja kiinnitä ne ruuveilla käyttäen ruuvitalttaa.



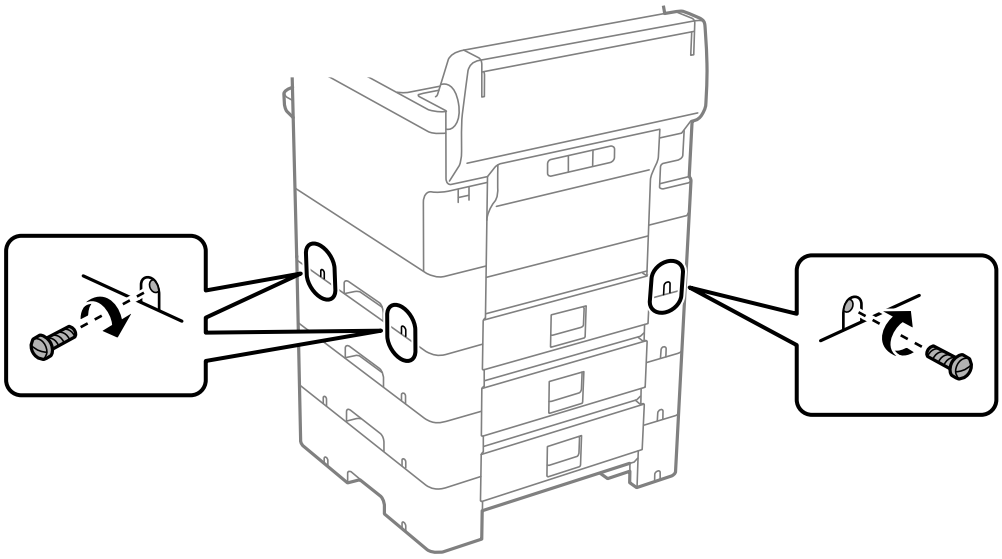
10. Voit lisätä valinnaisia paperikasettiyksikkö toistamalla edellistä vaihetta.



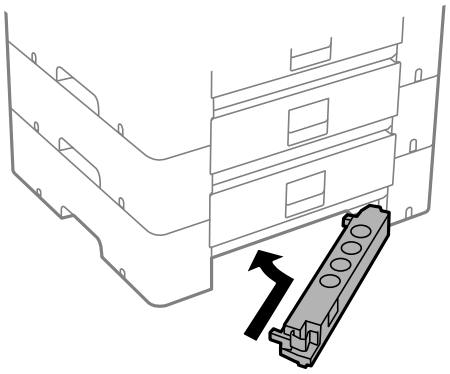
11. Laske tulostin varovasti valinnaisten paperikasettiyksikköjen päälle kulmat kohdakkain ja kiinnitä osat ruuveilla käyttäen ruuvitalttaa.



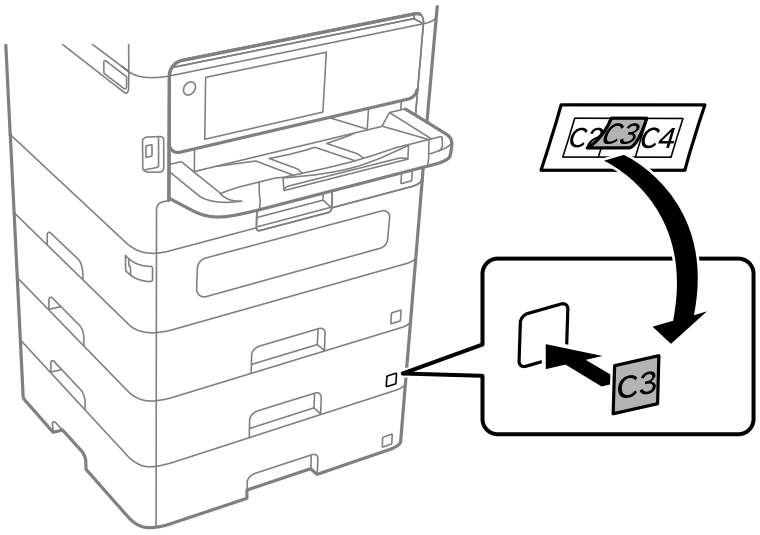
12. Kiinnitä valinnaiset paperikasettiyksiköt ja tulostimen takaa ja oikeasta kyljestä ruuveilla käyttäen ruuvitalttaa.



13. Kiinnitä vaiheessa 4 irrotettu osa alimman valinnaisen paperikasettiyksikön takaosaan.



14. Kiinnitä kasetin numeron ilmoittava tarra.



15. Yhdistä virtajohto ja muut johdot ja liitä sitten tulostin pistorasiaan.

16. Käynnistä tulostin painamalla ⏻.

17. Paina -painiketta ja tarkista, että asentamasi paperikasettiyksikkö näkyy **Paperiasetus** -näytöllä.

    Huomautus:
    Jos purat paperikasettiyksikön, sammuta tulostin, irrota virtajohto ja kaikki kaapelit ja toimi asennukseen nähden päinvastaisessa järjestyksessä.

Jatka tulostinohjaimen asetukset.

Liittyvät tiedot

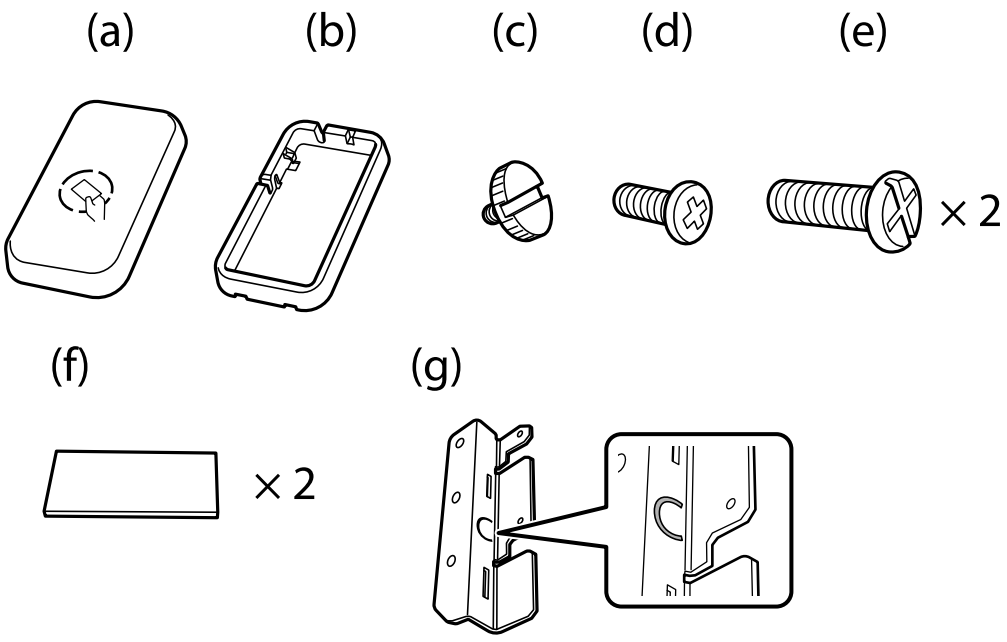
➡ ”Valinnaisten asetusten määrittäminen” sivulla 59
➡ ”Valinnaisten kohteiden koodit” sivulla 194

Todennuslaitteen mekaaninen asentaminen.

Jos käytössä on todennuslaite ja todennusjärjestelmä, liitä todennuslaite, kuten IC-kortinlukija, tulostimeen.

Todennuslaitteen liittäminen

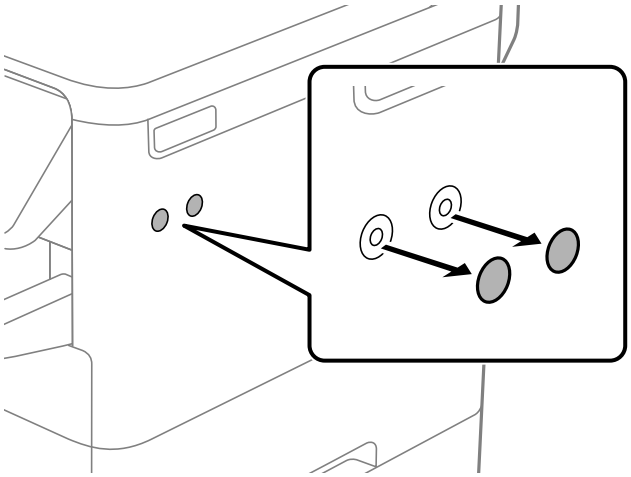
Tässä osiossa kerrotaan, miten valinnainen todennuslaitteen jalusta P2 ja todennuslaite asennetaan. Liitä todennuslaitteen jalusta P2 käyttäen seuraavia tarvikkeita. Tämän mallin kanssa ei käytetä muita osia.



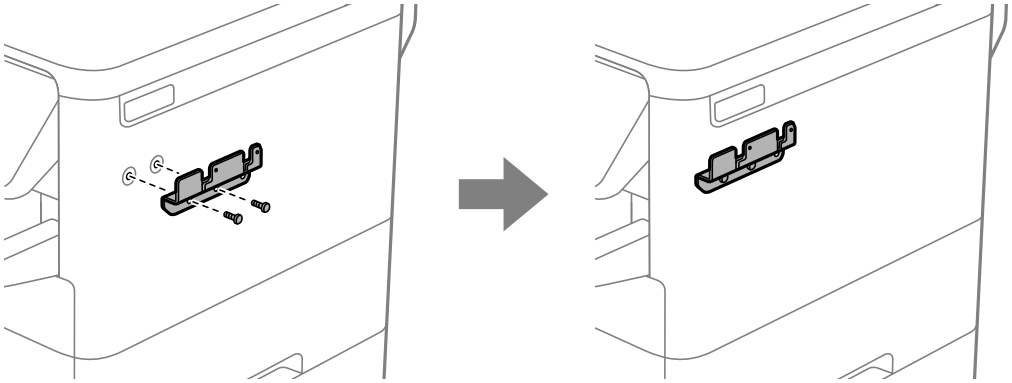
Huomautus:
❏ *Todennuslaitetta voidaan käyttää, jos laite on määritetty todennusjärjestelmään.*

❏ *Lisää todennuslaite, jonka laitemalli on sama kuin todennuslaitteen, jolla todennuskortti on vahvistettu.*

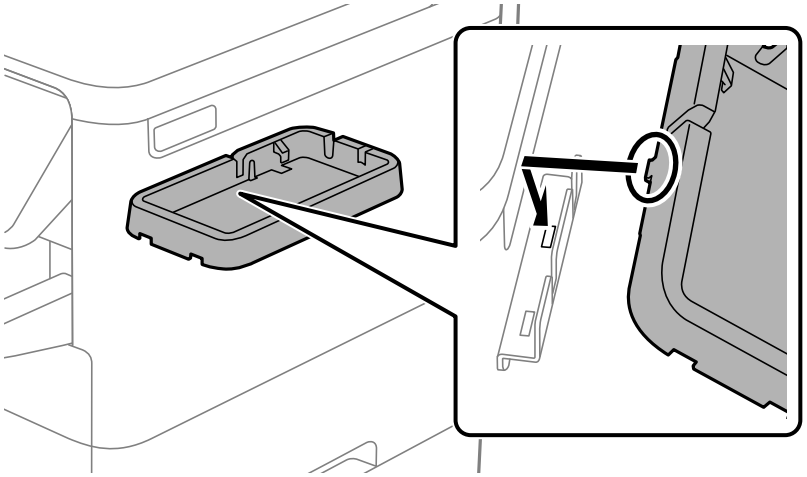
1. Poista ruuvireiät peittävä sinetti tulostimesta.



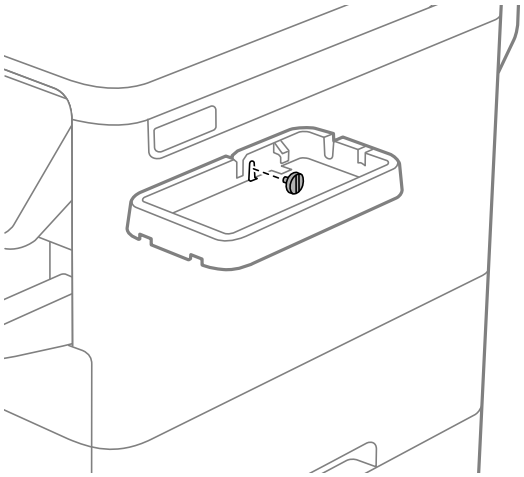
2. Kiinnitä metallilevy (g) kahdella ruuvilla (e) ja Philips-ruuvimeisselillä.



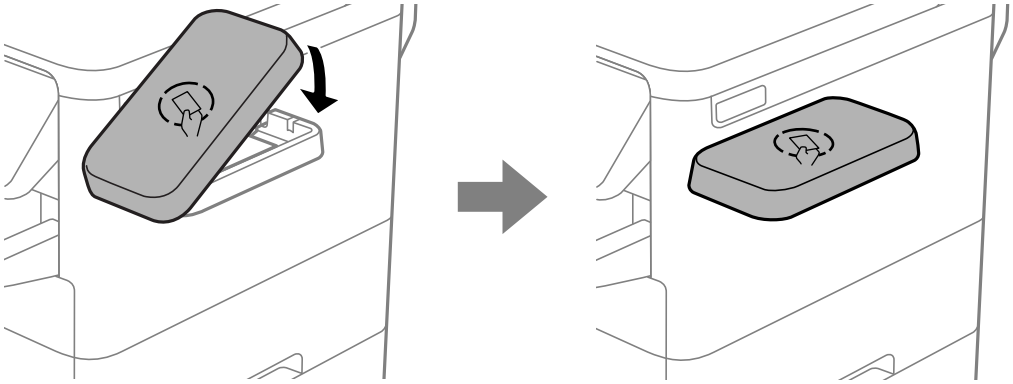
3. Aseta todennuslaitteen alaosa (b) metallilevyn (g) päälle.



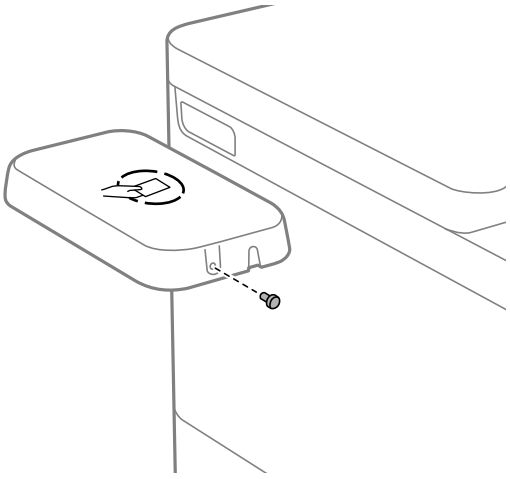
4. Kiinnitä todennuslaitteen alaosa (b) jalustaan ruuvilla (c). Kiristä ruuvia (c) käsin.



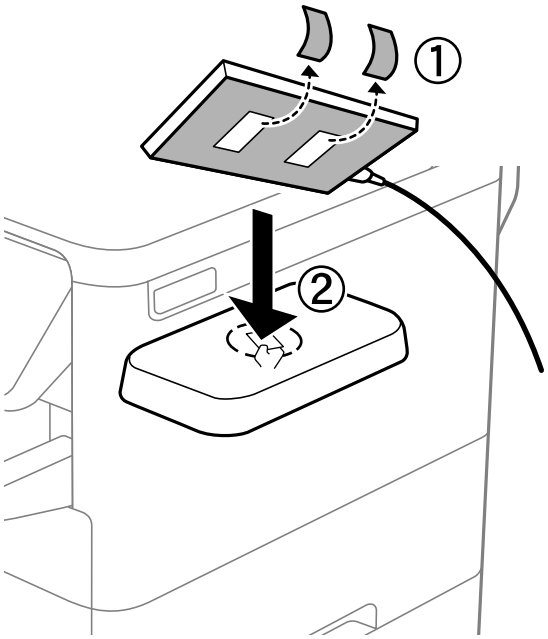
5. Aseta yläosa (a) todennuslaitteen jalustaan kuvan osoittamalla tavalla.



6. Kiristä todennuslaitteen jalusta ruuvilla (d) ja Philips-ruuvimeisselillä.

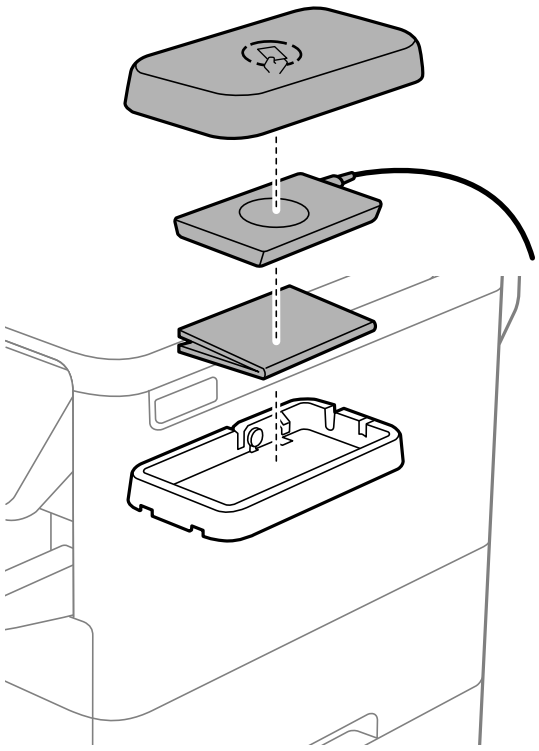


7. Kiinnitä todennuslaite jalustan yläosaan toimitukseen sisältyvällä kahdella palalla kaksipuolista teippiä (f).

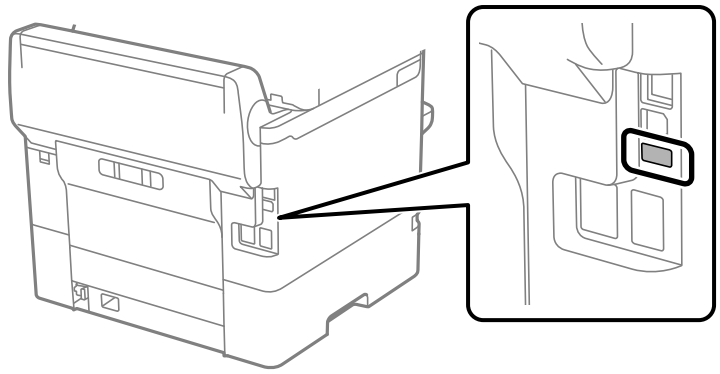


Huomautus:
Jos haluat jättää todennuslaitteen jalustaan, kohota laitetta asettamalla jotain, esimerkiksi taitettua paperia, todennuslaitteen alle. Älä kuitenkaan aseta todennuslaitteen alle metalliesinettä tai mitään, mikä tuottaa sähkömagneettisia aaltoja.

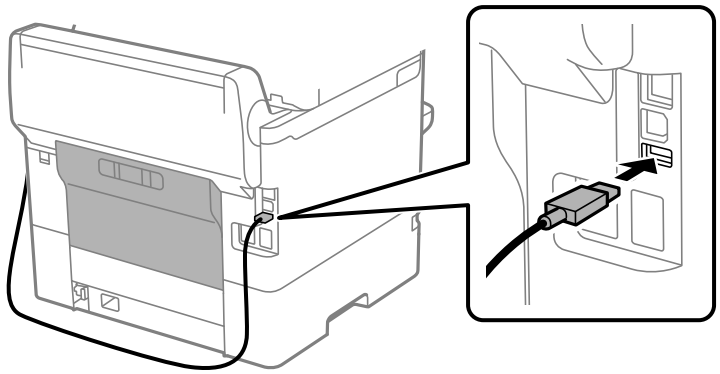
Jos todennuslaitetta ei kohoteta, todennuskorttien lukeminen ei ehkä onnistu käyttöympäristön tai todennuslaitteen teknisten ominaisuuksien vuoksi (esimerkiksi tiedonsiirron enimmäiskantama).



8. Poista sinetti tulostimen huoltoliittimen päältä.



9. Liitä todennuslaitteen kaapeli huoltoliittimeen ja asettele kaapeli siten, että se ei osu tulostimen takayksikköön.



Todennuslaitteen yhteyden tilan varmistaminen

Voit varmistaa todennuslaitteen yhteyden tilan useilla tavoilla.

Tulostimen ohjauspaneeli

Asetukset > **Todennuslaitteen tila**

Web Config

Voit varmistaa tiedon jommastakummasta seuraavasta valikosta.

❏ **Tila** -välilehti > **Tuotteen tila** > **Kortinlukijan tila**

❏ **Laitehallinta** -välilehti > **Kortinlukija** > **Tarkista**

Todennuskortin tunnistamisen varmistaminen

Voit tarkistaa Web Config -apuohjelmalla, että todennuskortit on tunnistettu.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta-välilehti > **Kortinlukija**
4. Pidä todennuskorttia todennuslaitteen päällä.
5. Valitse **Tarkista**.

   Tulos tulee näkyviin.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Todennuslaitteeseen liittyvien ongelmien vianmääritys

Todennuskortin lukeminen ei onnistu

Tarkista seuraavat asiat.

❏ Tarkista, että todennuslaite on liitetty tulostimeen oikein.

Varmista, että todennuslaite liitetään tulostimen huoltoporttiin.

❏ Tarkista, että todennuslaite ja -kortti ovat sertifioituja.

Tietoa tuetuista todennuslaitteista ja -korteista saat jälleenmyyjältäsi.

Verkkoyhteyden muodostaminen ja asetusten määrittäminen

Tässä osiossa kerrotaan asetukset, jotka on määritettävä, jotta samassa verkossa olevat käyttäjät voivat käyttää tulostinta.

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

Tulostimelle on asetettu järjestelmänvalvojan salasana. Suosittelemme oletussalasanan vaihtamista ennen tulostimen käyttöä.

Jos unohdat järjestelmänvalvojan salasanan, et pysty muuttamaan **Paneelilukko** -toiminnolla lukittujen kohteiden asetuksia ja sinun on otettava yhteys huoltoon, jotta lukitus voidaan purkaa.

Liittyvät tiedot

➡ ”Huomautuksia järjestelmänvalvojan salasanasta” sivulla 15

➡ ”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen ohjauspaneelista” sivulla 42

➡ ”Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen tietokoneelta” sivulla 42

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Suojausasetukset** > **Järjestelmänvalv. asetukset** > **Järj.valvojan salasana** > **Muuttaa**.
3. Kirjoita nykyinen salasana.

   Huomautus:
   Katso järjestelmänvalvojan oletussalasanaan liittyvät tiedot seuraavasta.
4. Aseta uusi salasana noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

   Huomautus:
   Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletusarvoon tekemällä seuraavat valinnat ohjauspaneelissa.

   Yleiset asetukset > ***Järjestelmän hallinta*** > ***Suojausasetukset*** > ***Järjestelmänvalv. asetukset*** > ***Järj.valvojan salasana*** > ***Palauta oletusasetukset***

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen tietokoneelta

Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan Web Config -apuohjelman avulla. Web Config -apuohjelmaa käytettäessä tulostin on liitettävä verkkoon. Jos tulostinta ei ole liitetty verkkoon, liitä tulostin suoraan tietokoneeseen Ethernet-kaapelilla.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

   Valitse **Sisäänkirjaus**, kirjoita järjestelmänvalvojan salasana ja valitse sitten **OK**.
3. Valitse **Tuotteen suojaus – Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana**.
4. Kirjoita salasana **Nykyinen salasana**-, **Uusi salasana**- ja **Vahvista uusi salasana** -kohtiin. Syötä tarvittaessa käyttäjänimi.

   Huomautus:
   Katso järjestelmänvalvojan oletussalasanaan liittyvät tiedot seuraavasta.
5. Valitse **OK**.

   Huomautus:
   *Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletussalasanaksi valitsemalla **Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana** -näytössä **Palauta oletusasetukset**.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Asetusten suojaaminen ohjauspaneelin lukituksella

Järjestelmänvalvojat voivat estää valtuuttamattomia käyttäjiä tarkastelemasta tai muuttamasta tulostimen asetuksia tai verkkoasetuksia lukitsemalla ohjauspaneelin valikkokohteet. Tämän jälkeen lukittuja valikkokohteita voi käyttää vain kirjautumalla järjestelmänvalvojan tunnuksella.

Huomautus:
Voit vaihtaa salasanan myöhemmin.

Liittyvät tiedot

➡ ”Ohjauspaneelin määrittäminen” sivulla 243

Lukkoasetus — käyttöönotto ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Suojausasetukset** > **Järjestelmänvalv. asetukset**.
3. Valitse **Pääl.** kohdasta **Lukkoasetus**.

Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** ja tarkista sitten, että salasana vaaditaan.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Lukkoasetus — käyttöönotto tietokoneelta

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Syötä salasana ja valitse **OK**.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta-välilehti > **Ohjauspaneeli**

4. Valitse kohdasta **Paneelilukko** vaihtoehto **Päällä**.
5. Valitse **OK**.
6. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** ja tarkista sitten, että salasana vaaditaan.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

➡ ”Sovellus tulostintoimintojen määritykseen (Web Config)” sivulla 199

Tulostimen liittäminen verkkoon

Tulostimen voi yhdistää verkkoon usealla eri tapaa.

❏ Luo yhteys käyttämällä ohjauspaneelin lisäasetuksia.

❏ Yhdistä käyttämällä asennusohjelmaa.

Voit käyttää asennusohjelmaa verkkosivustolta tai ohjelmistolevyltä (malleissa, joiden toimitukseen ohjelmistolevy kuuluu, ja joille ohjelmistolevy on käytettävissä.)

Tässä osiossa kuvataan, miten tulostin liitetään verkkoon tulostimen ohjauspaneelia käyttäen.

Ennen verkkoyhteyden luomista

Tarkista yhteystapa ja yhteyden asetustiedot ennen verkkoyhteyden luomista.

Tietojen kerääminen yhteysasetuksia varten

Valmistele tarvittavat asetustiedot yhteyden luomista varten. Tarkista seuraavat tiedot etukäteen.

Osio	Kohteet	Huomautus
Laitteen yhteystapa	❏ Ethernet ❏ Wi-Fi	Valitse, miten tulostin yhdistetään verkkoon. Langallisen LAN-yhteyden kohdalla yhteys luodaan LAN-kytkimellä. Wi-Fi-yhteyden kohdalla yhteys luodaan tukiaseman verkkoon (SSID).
LAN-yhteyden tiedot	❏ IP-osoite ❏ Aliverkon peite ❏ Oletusyhdyskäytävä	Valitse tulostimelle määritettävä IP-osoite. Kun määrität IP-osoitteen staattisesti, kaikki arvot vaaditaan. Kun määrität IP-osoitteen dynaamisesti DHCP-toiminnon avulla, näitä tietoja ei tarvita, sillä ne asetetaan automaattisesti.
Wi-Fi-yhteyden tiedot	❏ SSID ❏ Salasana	Näitä tietoja ovat SSID (verkon nimi) ja sen tukiaseman salasana, johon tulostin luo yhteyden. Jos MAC-osoitteiden suodatus on määritetty, rekisteröi tulostimen MAC-osoite etukäteen tulostimen rekisteröimiseksi. Katso tuetut standardit alta. ”Wi-Fi-tiedot” sivulla 219
DNS-palvelimen tiedot	❏ IP-osoite ensisijaiselle DNS:lle ❏ IP-osoite toissijaiselle DNS:lle	Nämä vaaditaan DNS-palvelimia määritettäessä. Toissijainen DNS määritetään, kun järjestelmässä on tarpeeton määritys ja toisijainen DNS-palvelin on saatavilla. Jos organisaatiosi on pieni, etkä määritä DNS-palvelinta, määritä reitittimen IP-osoite.

Osio	Kohteet	Huomautus
Välityspalvelimen tiedot	❏ Välityspalvelimen nimi	Määritä tämä kohta, kun verkkoympäristösi käyttää välityspalvelinta Internetiin pääsyyn intranetistä ja olet ottanut käyttöön toiminnon, jonka avulla tulostin voi käyttää Internetiä suoraan. Tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin seuraavien toimintojen yhteydessä. ❏ Epson Connect Services ❏ Muiden yritysten pilvipalvelut ❏ Laiteohjelmistopäivitykset
Portin numeron tiedot	❏ Vapautettavan portin numero	Tarkista tulostimen ja tietokoneen käyttämän portin numero ja vapauta sitten tarvittaessa palomuurilla estetty portti. Katso seuraavasta tietoja tulostimen käyttämän portin numerosta. "Tulostimen käyttämä portti" sivulla 217

IP-osoitteen asettaminen

IP-osoite voidaan asettaa seuraavilla tavoilla.

Staattinen IP-osoite:

Tulostimelle (isäntä) määritetään manuaalisesti ennalta tiedossa oleva IP-osoite.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) on määritettävä manuaalisesti.

IP-osoite ei muutu edes, kun laite sammutetaan, minkä vuoksi tämä tapa on käytännöllinen ympäristössä, jossa IP-osoitteita ei voida muuttaa, tai kun haluat hallita laitteita IP-osoitteiden perusteella. Suosittelemme tätä asetusta tulostimille, palvelimille ja muille laitteille, joita käyttää useampi tietokone. Kiinteä IP-osoite kannattaa asettaa myös suojausominaisuuksia, kuten IPseciä/IP-suodatusta käytettäessä, jotta IP-osoite ei muuttuisi.

Automaattinen asettaminen DHCP-toiminnon avulla (dynaaminen IP-osoite):

Tulostimelle (isäntä) määritetään IP-osoite automaattisesti DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla.

Verkkoon yhdistämistä koskevat tiedot (aliverkon peite, oletusyhdyskäytävä, DNS-palvelin jne.) asetetaan automaattisesti, joten verkkoyhteyden luominen laitteesta on helppoa.

Kun laite tai reititin sammutetaan (tai DHCP-palvelimen asetuksista riippuen), IP-osoite saattaa muuttua, kun yhteys luodaan uudestaan.

Suosittelemme laitteiden hallintaa muun kuin IP-osoitteen perusteella ja tiedonsiirtoa protokollilla, jotka osaavat seurata IP-osoitteita.

Huomautus:
Jos käytät DHCP:n IP-osoitteiden varaustoimintoa, voit asettaa laitteille saman IP-osoitteen milloin tahansa.

DNS-palvelin ja välityspalvelin

DNS-palvelimella on isäntänimi, sähköpostiosoitteen toimialuenimi yms. IP-osoitteeseen liittyviä tietoja.

Tiedonsiirto ei ole mahdollista, jos toinen osapuoli on kuvattu isäntänimellä, toimialuenimellä tms., kun tietokone tai tulostin suorittaa IP-tiedonsiirtoa.

Pyytää tietoja DNS-palvelimelta ja hankkii toisen osapuolen IP-osoitteen. Tätä prosessia kutsutaan nimenselvitykseksi.

Laitteet, kuten tietokoneet ja tulostimet, voivat tästä syystä viestiä IP-osoitteiden avulla.

Nimenselvitys on tarpeen, jotta tulostin voi viestiä sähköpostitoiminnon tai Internet-yhteystoiminnon avulla.

Määritä DNS-palvelimen asetukset, kun käytät näitä toimintoja.

Kun määrität tulostimen IP-osoitteen DHCP-palvelimen tai reitittimen DHCP-toiminnon avulla, se määritetään automaattisesti.

Välityspalvelin toimii sisäverkon ja Internetin välissä välittäen liikennettä tietokoneilta ja tulostimista Internetiin ja toisinpäin. Sisäverkon ulkopuoliset palvelimet ovat yhteydessä vain välityspalvelimeen. Tulostimen tietoja, kuten IP-osoitetta ja porttinumeroa, ei tällöin välitetä ulospäin, minkä ansiosta tietoturva on parempi.

Kun luot yhteyden Internetiin välityspalvelimen kautta, määritä tulostimen välityspalvelin.

Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelista

Liitä tulostin verkkoon tulostimen ohjauspaneelista.

IP-osoitteen määritys

Määritä perusasetukset, kuten **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.**.

Tässä osassa selitetään staattisen IP-osoitteen määritys.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Laite kysyy järjestelmänvalvojan salasanan, kun avaat lukitun valikon.

1. Käynnistä tulostin.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset**.
3. Valitse **Lisäasetukset** > **TCP/IP**.
4. Valitse **Man.** kohdassa **Hae IP-osoite**.

   Jos määrität IP-osoitteen automaattisesti reitittimen DHCP-toiminnolla, valitse **Automaattinen**. Tässä tapauksessa myös vaiheiden 5 ja 6 kohdat **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** määritetään automaattisesti, joten voit siirtyä vaiheeseen 7.
5. Syötä IP-osoite.

   Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.
6. Aseta **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.**.

   Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

> ***Tärkeää:***
>
> *Jos kohtien **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Olet.yhd.käyt.** yhdistelmä on virheellinen, **Käynnistä asetus** on poissa käytöstä, eikä asetusten tekoa voida jatkaa. Varmista, ettei syötetyissä tiedoissa ole mitään virheitä.*

7. Syötä ensisijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

   Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

   Jos valitset IP-osoitteen määritysasetukseksi **Automaattinen**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Automaattinen**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voida hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja syötä DNS-palvelimen osoite. Syötä sitten toissijaisen DNS-palvelimen osoite suoraan. Jos valitset **Automaattinen**, siirry vaiheeseen 9.

8. Syötä toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

   Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

9. Valitse **Käynnistä asetus**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Välityspalvelimen määritys

Määritä välityspalvelin, jos molemmat seuraavista ehdoista täyttyvät.

❏ Välityspalvelin on koottu Internet-yhteyttä varten.

❏ Käytössä on toiminto, jossa tulostin luo yhteyden suoraan Internetiin (esim. Epson Connect service tai toisen yrityksen pilvipalvelut).

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Laite kysyy järjestelmänvalvojan salasanan, kun avaat lukitun valikon.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

   Kun teet asetuksia IP-osoitteen määrittämisen jälkeen, näkyviin tulee **Lisäasetukset**-näyttö. Siirry vaiheeseen 3.

2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset**.

3. Valitse **Välityspalvelin**.

4. Valitse **Käytä** kohteelle **Välityspalvelinasetukset**.

5. Syötä välityspalvelimen osoite IPv4- tai FQDN-muodossa.

   Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

6. Syötä välityspalvelimen portin numero.

   Vahvista edellisellä näytöllä annettu arvo.

7. Valitse **Käynnistä asetus**.

Ethernet-yhteyden luominen

Liitä tulostin verkkoon Ethernet-kaapelilla ja tarkista yhteys.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Laite kysyy järjestelmänvalvojan salasanan, kun avaat lukitun valikon.

1. Yhdistä tulostin ja keskitin (LAN-kytkin) Ethernet-kaapelilla.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkoyhteyden tarkistus**.

   Yhteyden vianmääritystulos näytetään. Varmista, että yhteys on määritetty oikein.

Yhteyden luominen langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi)

Tulostimen voi yhdistää langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi) usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristöäsi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on langattoman reitittimen tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos langaton reititin tukee WPS-määritystoimintoa, voit määrittää asetukset WPS-painikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

Liittyvät tiedot

➡ ”Huomautus 5 GHz:n Wi-Fi-yhteyttä käyttäville käyttäjille” sivulla 48
➡ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 48
➡ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 49
➡ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 50

Huomautus 5 GHz:n Wi-Fi-yhteyttä käyttäville käyttäjille

Tulostin käyttää tavallisesti kanavaa W52 (36ch) muodostaessaan Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden. Koska langattoman lähiverkon (Wi-Fi) yhteyskanava valitaan automaattisesti, käytössä oleva kanava voi olla eri, jos toimintoa käytetään samaan aikaan Wi-Fi Direct -yhteyden kanssa. Tietojen lähettäminen tulostimeen voi viivästyä, jos kanavat eivät täsmää. Jos käyttötilanne mahdollistaa, muodosta yhteys 2,4 GHz:n taajuusaluetta käyttävän verkon tunnukseen (SSID). 2,4 GHz:n taajuusaluetta käytettäessä käytettävät kanavat täsmäävät.

Jos langattoman verkon taajuusalueeksi valitaan 5 GHz, Wi-Fi Direct -toiminto on suositeltavaa poistaa käytöstä.

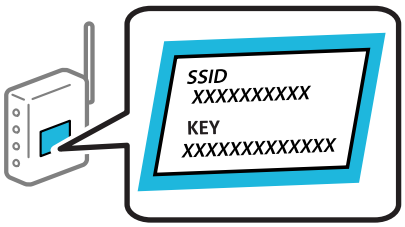
Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana

Voit määrittää Wi-Fi-verkon syöttämällä langattoman verkon yhteyspisteen tiedot tulostimen ohjauspaneelista. Jos haluat tehdä asetukset näin, tarvitset langattoman reitittimen SSID-tunnuksen ja salasanan.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Laite kysyy järjestelmänvalvojan salasanan, kun avaat lukitun valikon.

Huomautus:
Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:ta ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki langattoman reitittimen asetukset, tai katso langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



1. Valitse aloitusnäytöstä **Wi-Fi**.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Reititin**.

3. Paina OK-painiketta.

   Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen.** tai **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto**.

5. Valitse SSID-tunnus näytön ohjeiden mukaisesti, syötä langattoman reitittimen salasana ja aloita määritys.

   Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrityksen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

   Huomautus:
   ❏ *Jos et tiedä SSID-tunnusta, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID-tunnusta. Jos et löydä tietoja, katso langattoman reitittimen kanssa toimitettuja tietoja.*

   ❏ *Salasana on kirjainkoon erotteleva.*

   ❏ *Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu langattoman reitittimen tarraan. Tarrassa salasana voi olla esimerkiksi otsikolla "Network Key" tai "Wireless Password" jne. Jos käytät langatonta reititintä oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa.*

Liittyvät tiedot

➡ "Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)" sivulla 147

➡ "Verkkoyhteysraportin tulostus" sivulla 51

Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla langattoman reitittimen painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Laite kysyy järjestelmänvalvojan salasanan, kun avaat lukitun valikon.

❏ Langaton reititin on yhteensopiva WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon kanssa.

❏ Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla langattoman reitittimen painiketta.

Huomautus:
Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja langattoman reitittimen mukana tulleista ohjeista.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Wi-Fi**.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Reititin**.

3. Paina OK-näppäintä.

   Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen.** tai **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.

5. Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

   Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrityksen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

   Huomautus:
   Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä langaton reititin uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteysraportti ja tarkista ratkaisu.

Liittyvät tiedot

➡ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 51

Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määritykseen, jos langaton reititin tukee WPS (Wi-Fi suojattu asetus) -menetelmää. Syötä PIN-koodi langattomaan reitittimeen tietokoneen avulla.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Laite kysyy järjestelmänvalvojan salasanan, kun avaat lukitun valikon.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Wi-Fi**.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Reititin**.

3. Paina OK-painiketta.

   Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia valitsemalla **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen.** tai **Muuta asetuksia**.

4. Valitse **Muut** > **PIN-koodias. (WPS)**

5. Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

   Jos haluat tarkistaa tulostimen verkkoyhteyden tilan määrityksen valmistuttua, katso lisätiedot alla olevasta linkistä.

   Huomautus:
   Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä langattoman reitittimen mukana tulevista asiakirjoista.

Liittyvät tiedot

➡ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 51

Verkkoyhteyksien vianmääritys

Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteysraportin.

Jos haluat määrittää tulostimen asetukset siten, että Lukkoasetus on käytössä, sinun on kirjauduttava laitteeseen järjestelmänvalvojana.

Laite kysyy järjestelmänvalvojan salasanan, kun avaat lukitun valikon.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkkoyhteyden tarkistus**.

   Yhteyden tarkistus alkaa.

3. Seuraa ohjeita, kun vianmääritystulokset näkyvät näytöllä.

   Jos on tapahtunut virhe, tulosta verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

Liittyvät tiedot

➡ ”Verkkoasetukset” sivulla 209
➡ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 54

Yhteyden muodostaminen verkkoon ei onnistu

IP-osoite on määritetty virheellisesti.

Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määritys ei ehkä ole onnistunut oikein.

Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Lisäasetukset** > **TCP/IP** ja tarkista sitten tulostimelle määritetty IP-osoite ja aliverkon peite.

Käynnistä langaton reititin uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset.

Jos tulostimen verkkoasetukset ovat virheelliset, määritä tulostimen verkkoasetukset verkkoympäristön mukaan.

Liittyvät tiedot

➡ ”Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelista” sivulla 46

Tulostin on liitetty Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita.

Liittäessäsi tulostimen Ethernetillä käyttäessäsi IEEE 802.3az:a (energiatehokas Ethernet) tukevia laitteita, seuraavat ongelmat voivat aiheutua käyttämästäsi keskittimestä tai reitittimestä.

- ❏ Yhteys muuttuu epävakaaksi sekä tulostin muodostaa ja katkaisee yhteyden yhä uudelleen ja uudelleen.
- ❏ Tulostimeen ei saada yhteyttä.
- ❏ Yhteysnopeus hidastuu.

Toimi alla olevien ohjeiden mukaisesti ottaaksesi tulostimen IEEE 802.3az -yhteyden pois käytöstä ja yhdistä sitten.

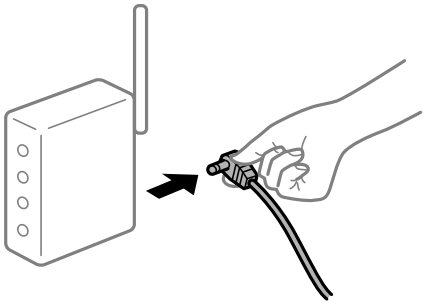
1. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
2. Jos IEEE 802.3az on käytössä tietokoneella, ota se pois käytöstä.
   Katso lisätietoja tietokoneen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
3. Yhdistä tulostin ja tietokone suoraan Ethernet-kaapelilla.
4. Tulosta tulostimesta verkkoyhteysraportti.
   ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 51
5. Tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportista.
6. Avaa tietokoneella Web Config.
   Käynnistä verkkoselain ja anna tulostimen IP-osoite.
   ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 199
7. Valitse **Verkko**-välilehti > **Kiinteä lähiverkko**.
8. Valitse **Pois** kohteelle **IEEE 802.3az**.
9. Valitse **Seuraava**.
10. Valitse **OK**.
11. Irrota tietokoneeseen ja tulostimeen liitetty Ethernet-kaapeli.
12. Jos otit tietokoneen IEEE 802.3az:n pois käytöstä kohdassa 2, ota se käyttöön.
13. Liitä vaiheessa 1 irrottamasi Ethernet-kaapelit tietokoneeseen ja tulostimeen.

Jos ongelma ei ole poistunut, jotkin muut laitteet voivat olla ongelman aiheuttajia.

Verkkolaitteiden Wi-Fi-yhteydessä on ongelmia.

Kokeile seuraavaa, jos voit nollata langattoman lähiverkon reitittimen asetukset käyttöympäristössäsi.

Sammuta laiteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: langaton reititin, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi langatonta reititintä radioaaltotiedonsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.



Laitteet eivät vastaanota signaaleja langattomalta reitittimeltä, koska ne ovat liian kaukana toisistaan.

Kokeile seuraavaa, jos voit liikutella laitetta asennusympäristössä.

Siirrettyäsi tietokoneen tai älylaitteen ja tulostimen lähemmäs langatonta reititintä, sammuta langaton reititin ja käynnistä se uudelleen.

Langatonta reititintä vaihdettaessa asetukset eivät vastaa uutta reititintä.

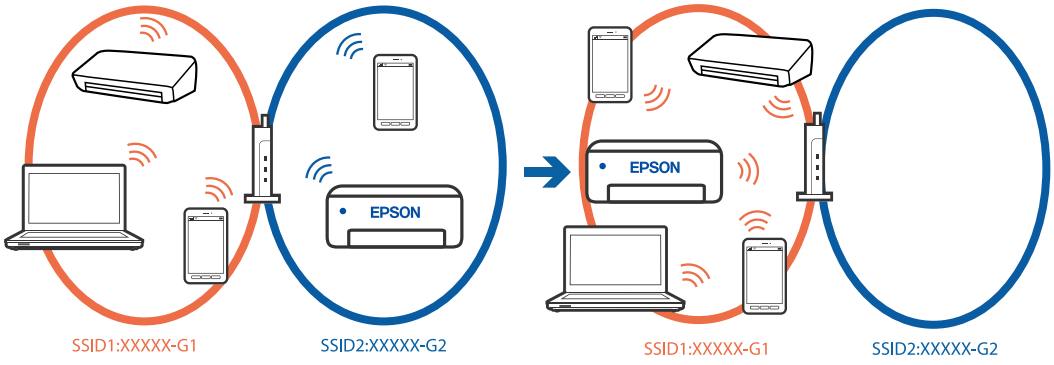
Määritä yhteysasetukset uudelleen, jotta ne vastaavat uutta langatonta reititintä.

Liittyvät tiedot

➡ ”Yhteyden luominen verkkoon ohjauspaneelista” sivulla 46

Tietokoneelta tai älylaitteelta ja tietokoneelta liitetyt SSID:t eroavat toisistaan.

Käyttäessäsi samanaikaisesti useita langattomia reitittimiä tai jos langattomassa reitittimessä on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty eri SSID-tunnuksiin, et voi muodostaa yhteyttä langattomaan reitittimeen.



Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

❏ Tarkista SSID, johon tulostin on liitetty tulostamalla verkkoyhteyden tarkistusraportti.

❏ Tarkista kaikissa tulostimeen liitettävissä tietokoneissa ja älylaitteissa yhdistettävän Wi-Fin tai verkon nimi.

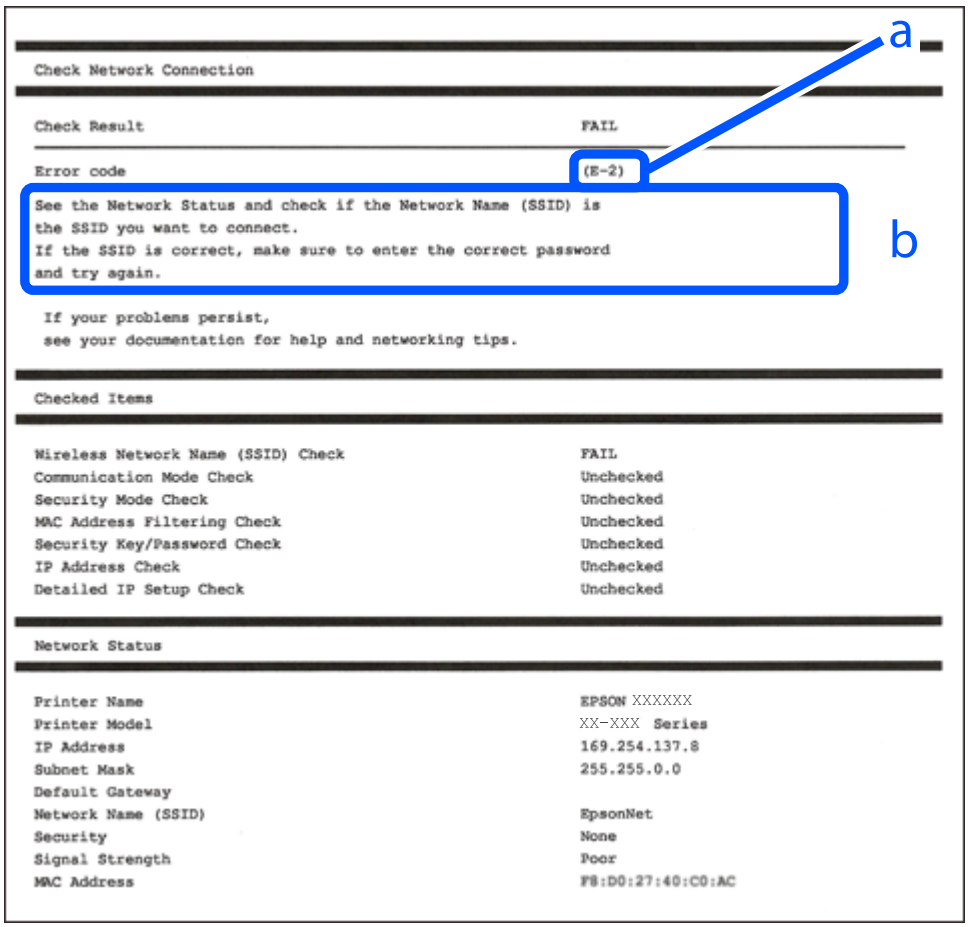
❏ Jos tulostin ja tietokone tai älypuhelin on liitetty eri verkkoihin, liitä laite uudelleen SSID-kohteeseen, johon tulostin on liitetty.

Langattomassa reitittimessä on käytettävissä tietosuojaerotin.

Useimmissa langattomissa reitittimissä on erotustoiminto, joka estää tiedonsiirron sellaisten laitteiden välillä, joilla on sama SSID-nimi. Jos tiedonsiirto ei onnistu tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä, vaikka ne on yhdistetty samaan verkkoon, poista langattoman reitittimeen erotintoiminto käytöstä. Katso lisätietoja langattoman reitittimen käyttöoppaasta.

Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.



a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

Liittyvät tiedot

➡ ”E-1” sivulla 55
➡ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 55
➡ ”E-5” sivulla 56
➡ ”E-6” sivulla 56

➡ ”E-8” sivulla 56
➡ ”E-9” sivulla 57
➡ ”E-10” sivulla 57
➡ ”E-11” sivulla 57
➡ ”E-12” sivulla 58
➡ ”E-13” sivulla 58
➡ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 59

E-1

Ratkaisut:

❏ Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeesi ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen tiukasti.

❏ Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.

❏ Jos haluat yhdistää tulostimen Wi-Fi-verkkoon, suorita tulostimen Wi-Fi-asetukset uudelleen, koska se on pois käytöstä.

E-2, E-3, E-7

Ratkaisut:

❏ Varmista, että langaton reititin on kytketty päälle.

❏ Vahvista, että tietokone tai muu laite on liitetty oikein langattomaan reitittimeen.

❏ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

❏ Siirrä tulostin lähemmäksi langatonta reititintä ja poista kaikki esteet niiden väliltä.

❏ Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin osiosta **Verkon tila**.

❏ Jos langattomalla reitittimellä on useita SSID-tunnuksia, valitse SSID, joka näkyy näytössä. Kun SSID käyttää yhteensopimatonta taajuutta, tulostin ei näytä sitä.

❏ Jos olet muodostanut verkkoyhteyden painikeasennuksella, varmista, että langaton reititin tukee WPS:ää. Painikeasennusta ei voi käyttää, jos langaton reititin eri tue WPS:ää.

❏ Varmista, että SSID-tunnuksessa on käytetty vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID-tunnusta, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.

❏ Paina mieleesi SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden langattomaan reitittimeen. Jos käytät langatonta reititintä sen oletusasetuksilla, SSID ja salasana sijaitsevat langattoman reitittimen tarrassa. Jos et tiedä SSID:tä ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki langattoman reitittimen asetukset, tai katso langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

❏ Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu yhteyden jakavalla älylaitteella, katso SSID ja salasana älylaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista.

❏ Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat asiat. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta verkkosivustolta.

https://epson.sn > **Asetus**

❏ Verkkoon lisättiin toinen älylaite painikeasetuksella.

❏ Wi-Fi-verkko on määritetty muulla kuin painikeasetuksella.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 147

➡ ”Yhteyden luominen langattomaan LAN-verkkoon (Wi-Fi)” sivulla 48

E-5

Ratkaisut:

Varmista, että langattoman reitittimen suojaustyypiksi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta langattoman reitittimen suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

❏ WEP-64-bittinen (40-bittinen)

❏ WEP-128-bittinen (104-bittinen)

❏ WPA PSK (TKIP/AES)*

❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*

❏ WPA (TKIP/AES)

❏ WPA2 (TKIP/AES)

❏ WPA3-SAE (AES)

❏ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

E-6

Ratkaisut:

❏ Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus otettu pois käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite niin, ettei se ole suodatettu. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.

❏ Jos langaton reititin käyttää jaettua suojausta WEP-suojauksella, varmista, että suojausavain ja indeksi ovat oikein.

❏ Jos yhdistettävissä olevien laitteiden määrä langattomassa reitittimessä pienempi kuin yhdistettävien verkkolaitteiden määrä, tee asetukset langattomassa reitittimessä lisätäksesi yhdistettävissä olevien laitteiden määrää. Katso lisätietoja langattoman reitittimen toimitukseen kuuluvista asiakirjoista asetusten tekemiseksi.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 147

E-8

Ratkaisut:

❏ Ota DHCP käyttöön langattomassa reitittimessä, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu Automaattinen.

❏ Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa.

Liittyvät tiedot

➡ ”IP-osoitteen määritys” sivulla 46

E-9

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

❏ Laitteet on kytketty päälle.

❏ Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla asennusohjelma seuraavalta verkkosivustolta.

https://epson.sn > **Asetus**

Liittyvät tiedot

➡ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 147

E-10

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

❏ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.

❏ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat vääriä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteysraportin kohdasta **Verkon tila**.

Liittyvät tiedot

➡ ”IP-osoitteen määritys” sivulla 46

E-11

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

❏ Oletusyhdyskäytäväosoite on oikein, jos asetat tulostimen TCP/IP -asetusvalinnan Manuaalinen-tilaan.

❏ Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytäväosoitteen verkkoyhteysraportin **Verkon tila** -osasta.

Liittyvät tiedot

➡ ”IP-osoitteen määritys” sivulla 46

E-12

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

❏ Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.

❏ Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.

❏ Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.

❏ IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

❏ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

❏ Määritä verkkoasetukset uudelleen asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

https://epson.sn > **Asetus**

❏ Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➡ ”IP-osoitteen määritys” sivulla 46

➡ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 147

E-13

Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

❏ Verkkolaitteet, kuten langaton reititin, keskitin ja reititin on kytketty päälle.

❏ Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)

Jos se ei vieläkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

❏ Kytke langaton reititin pois päältä. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

❏ Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

https://epson.sn > **Asetus**

❏ Voit rekisteröidä useita salasanoja langattomalle reitittimelle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➡ ”IP-osoitteen määritys” sivulla 46
➡ ”Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 147

Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi langatonta reititintä ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta langaton reititin. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vieläkään muodostaa, katso lisätietoja langattoman reitittimen ohjeista.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Tietokone ja älylaitteet, jotka voidaan yhdistää samanaikaisesti, voidaan yhdistää Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyteen. Lisää toinen tietokone tai älylaite poistamalla ensin jokin liitetyistä laitteista tai yhdistämällä sen toiseen verkkoon. Voit varmistaa yhtäaikaisesti yhdistettävien langattomien laitteiden määrän sekä yhdistettyjen laitteiden määrän tulostimen ohjauspaneelista tai verkon tilan tiedoista.
Sama SSID kuin Wi-Fi Direct esiintyy ympäristössä. Muuta Wi-Fi Direct SSID, jos et pysty liittämään älylaitetta tulostimeen.	Mene tulostimen ohjauspaneelissa Wi-Fi Direct Setup -näytölle ja valitse muutettavien asetusten valikko. Voit muuttaa verkon nimen DIRECT-XX- -alun jälkeen. Voit käyttää 22 merkkiä.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulosta tilaraportti:” sivulla 210

Tulostimen valmistelu ja käyttöönotto käyttötarkoituksen mukaan

Valinnaisten asetusten määrittäminen

Jos haluat käyttää valinnaista paperilähdettä tietokoneelta tulostettaessa, tulostinohjaimeen on määritettävä tarvittavat asetukset.

Valinnaisten asetusten määrittäminen (Windows)

Huomautus:
Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa tulostimen ominaisuudet **Valinnaiset asetukset**-välilehdellä.

   ❏ Windows 11

   Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset** > **Bluetooth ja laitteet** > **Tulostimet ja skannerit**. Valitse tulostin > **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

❏ Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuus** ja valitse sitten **Valinnaiset asetukset** -välilehti.

2. Valitse **Hanki tulostimelta** ja valitse sitten **Hae**.

3. Valitse **OK**.

Valinnaisten asetusten määrittäminen (Windows PostScript)

Huomautus:
Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä.

1. Avaa **Laiteasetukset**-välilehti tulostimen ominaisuuksista.

❏ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset** > **Bluetooth ja laitteet** > **Tulostimet ja skannerit**. Valitse tulostin > **Tulostimen ominaisuudet** ja napsauta sitten **Laiteasetukset-välilehteä**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai napsauta tulostinta ja pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Laiteasetukset**-välilehti.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai napsauta tulostinta ja pidä sitä painettuna, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Laiteasetukset**-välilehti.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Tulostimen ominaisuudet** ja valitse sitten **Laiteasetukset**-välilehti.

❏ Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella, valitse **Ominaisuudet** ja valitse sitten **Laiteasetukset**-välilehti.

2. Valitse valinnainen laite **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** -kohdassa.

3. Valitse **OK**.

Valinnaisten asetusten määrittäminen (Mac OS)

1. Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**).
2. Määritä asetukset lisälaitteen tyypin mukaan.
3. Valitse **OK**.

Valinnaisten asetusten määrittäminen Mac OSPostScript

1. Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**).
2. Määritä asetukset lisälaitteen tyypin mukaan.
3. Valitse **OK**.

Sähköpostipalvelimen määritys

Määritä sähköpostipalvelin Web Config -apuohjelmassa.

Tarkista alla olevat kohteet ennen määritysten tekemistä.

❏ Tulostin on kytketty verkkoon, joka voi käyttää sähköpostipalvelinta.

❏ Tulostimen kanssa samaa sähköpostipalvelinta käyttävän tietokoneen sähköpostiasetukset.

Huomautus:
Jos käytät sähköpostipalvelinta Internetissä, vahvista asetustiedot palveluntarjoajalta tai verkkosivustolta.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkko -välilehti > **Sähköpostipalvelin** > **Perus**
4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.
5. Valitse **OK**.

   Valitsemasi asetukset tulevat näytölle.

Postipalvelimen asetuskohteet

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Todennusmenetelmä	Valitse todennustapa, jolla tulostin kirjautuu sähköpostipalvelimeen.	
	Pois	Aseta, kun postipalvelin ei tarvitse todennusta.
	SMTP-TODENNUS	Todentaa SMTP-palvelimella (lähtevä postipalvelin), kun lähetetään sähköposti. Postipalvelimen on tuettava SMTP-todennusta.
	POP ennen SMTP:tä	Todentaa POP3-palvelimella (vastaanottava postipalvelin), ennen sähköpostin lähettämistä. Kun valitset tämän kohteen, aseta POP3-palvelin.
Todennettu tili	Jos valitset valinnan **SMTP-TODENNUS** tai **POP ennen SMTP:tä Todennusmenetelmä**-valinnaksi, syötä todennettu tilinimi 0–255 ASCII-merkillä (0x20-0x7E). Kun valitset kohdan **SMTP-TODENNUS**, syötä SMTP-palvelintili. Kun valitset kohdan **POP ennen SMTP:tä**, syötä POP3-palvelintili.	
Todennettu salasana	Jos valitset valinnan **SMTP-TODENNUS** tai **POP ennen SMTP:tä Todennusmenetelmä**-valinnaksi, syötä todennettu salasana 0–20 ASCII-merkillä (0x20-0x7E). Kun valitset valinnan **SMTP-TODENNUS**, syötä SMTP-palvelimen todennettu tili. Kun valitset valinnan **POP ennen SMTP:tä**, syötä POP3-palvelimen todennettu tili.	
Lähettäjän sähköpostiosoite	Syötä lähettäjän sähköpostiosoite, kuten järjestelmän järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite. Tätä käytetään todennettaessa, joten syötä kelvollinen sähköpostiosoite, joka on rekisteröity postipalvelimeen. Syötä 0–255 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E), paitsi ( ) < > [ ] ; ¥. Piste "." ei voi olla ensimmäinen merkki.	
SMTP-palvelinosoite	Syötä 0–255 merkkiä merkeistä A–Z, a–z, 0–9. - . Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.	
SMTP-palvelimen porttinumero	Anna numero väliltä 1–65535.	
Suojattu yhteys	Valitse postipalvelimelle tiedonsiirron salausmenetelmä.	
	Ei mitään	Jos valitset **POP ennen SMTP:tä** -valinnan kohdassa **Todennusmenetelmä**, yhteyttä ei salata.
	SSL/TLS	Tämä ominaisuus on käytössä, kun **Todennusmenetelmä**-asetus on **Pois** tai **SMTP-TODENNUS**. Tiedonsiirto on salattu alusta alkaen.
	STARTTLS	Tämä ominaisuus on käytössä, kun **Todennusmenetelmä**-asetus on **Pois** tai **SMTP-TODENNUS**. Tiedonsiirtoa ei ole salattu alusta alkaen, mutta verkkoympäristön mukaan, onko tiedonsiirto salattu vai ei on muuttunut.
Varmenteen vahvistaminen	Varmenne vahvistetaan tämän käyttöönoton yhteydessä. Suosittelemme määrittämään asetukseksi **Ota käyttöön**. Ota se käyttöön tuomalla tulostimeen CA-varmenne. Jo näkyviin tulee virheviesti, jossa sanotaan, ettei varmenne ole luotettava, katso seuraava. ”Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät” sivulla 186 ”Päävarmenne on päivitettävä” sivulla 186	

Kohteet	Asetukset ja selitys
POP3-palvelinosoite	Jos valitset **POP ennen SMTP:tä** -valinnan **Todennusmenetelmä** -valinnaksi, syötä POP3-palvelinosoite 0–255 merkillä käyttämällä merkkejä A-Z a-z 0-9 . - . Voit käyttää IPv4- tai FQDN-muotoa.
POP3-palvelimen porttinumero	Jos valitset **POP ennen SMTP:tä** valinnan **Todennusmenetelmä** -valinnaksi, syötä 1–65535 merkkiä pitkä numero.

Sähköpostipalvelinyhteyden tarkistaminen

Voit tarkistaa sähköpostipalvelinyhteyden suorittamalla yhteystarkastuksen.

1. Kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoiteriville ja aloita Web Config.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkko -välilehti > **Sähköpostipalvelin** > **Yhteystesti**

4. Valitse **Käynnistä**.

   Sähköpostipalvelimen yhteystesti aloitetaan. Tarkistusraportti näytetään testin jälkeen.

Postipalvelimen yhteystestiviitteet

Viestit	Syy
Yhteystesti onnistui.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yhteys palvelimeen on onnistunut.
SMTP-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ❏ Tulostimella ei ole verkkoyhteyttä ❏ SMTP-palvelin on kaatunut ❏ Verkkoyhteys katkeaa kommunikoinnin aikana ❏ Vastaanotetut tiedot ovat epätäydelliset
POP3-palvelimen tiedonsiirtovirhe. Tarkista seuraava. - Verkkoasetukset	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ❏ Tulostimella ei ole verkkoyhteyttä ❏ POP3-palvelin on kaatunut ❏ Verkkoyhteys katkeaa kommunikoinnin aikana ❏ Vastaanotetut tiedot ovat epätäydelliset
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä SMTP-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ❏ DNS-palvelimeen yhdistäminen epäonnistui ❏ SMTP-palvelimen nimenselvitys epäonnistui

Viestit	Syy
Ilmeni virhe muodostettaessa yhteyttä POP3-palvelimeen. Tarkista seuraavat. - POP3-palvelinosoite - DNS-palvelin	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ❏ DNS-palvelimeen yhdistäminen epäonnistui ❏ POP3-palvelimen nimenselvitys epäonnistui
SMTP-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun SMTP-palvelimen varmennus epäonnistui.
POP3-palvelimen todentamisvirhe. Tarkista seuraavat. - Todentamistapa - Todennettu tili - Todennettu salasana	Tämä viesti tulee näkyviin, kun POP3-palvelimen varmennus epäonnistui.
Tiedonsiirtotapaa ei tueta. Tarkista seuraavat. - SMTP-palvelinosoite - SMTP-palvelimen porttinumero	Tämä viesti tulee näkyviin, kun yritetään kommunikoida ei-tuettujen protokollien kanssa.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan Ei mitään.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin ei tue salattua SMTP-yhteyttä (SSL-yhteyttä).
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. MuutaSuojattu yhteys tilaan SSL/TLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tapahtuu SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin pyytää SSL/TLS-yhteyden käyttöä salatun SMTP-yhteyden muodostamiseksi.
Yhteys SMTP-palvelimeen epäonnistui. Muuta Suojattu yhteys tilaan STARTTLS.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun ilmenee SMTP-ristiriita palvelimen ja asiakkaan välillä tai kun palvelin pyytää STARTTLS-yhteyden käyttöä salatun SMTP-yhteyden muodostamiseksi.
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - Päivämäärä ja aika	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimen aika- ja päivämääräasetukset ovat väärin tai varmenne on vanhentunut. ”Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät” sivulla 186
Yhteys on epäluotettava. Tarkista seuraava. - CA-varmenne	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostimella ei ole palvelimen kanssa vastaavaa päävarmennetta tai kun CA-varmenne -varmennetta ei ole tuotu. ”Päävarmenne on päivitettävä” sivulla 186
Yhteys ei ole suojattu.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun saatu varmenne on vahingoittunut.
SMTP-palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi SMTP-AUTH.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun palvelimen ja asiakkaan välillä tapahtuu varmennusmenetelmän ristiriita. SMTP-TODENNUS on palvelimen tukema.
SMTP -palvelimen todentaminen epäonnistui. Muuta todentamistavaksi POP ennen SMTP:tä.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun palvelimen ja asiakkaan välillä tapahtuu varmennusmenetelmän ristiriita. SMTP-TODENNUS ei ole palvelimen tukema.
Lähettäjän sähköpostiosoite on väärä. Muuta sähköpostipalvelusi sähköpostiosoitteeksi.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun määritetyn lähettäjän sähköpostiosoite on väärä.
Tulostinta ei voi käyttää, ennen kuin toimenpide on valmis.	Tämä viesti tulee näkyviin, kun tulostin on varattu.

Tulostuksen alkuasetukset

Määritä tulostusasetukset, kuten paperikoko ja tulostusvirhe.

Tulostustoimintojen käyttäminen

Salli tulostustoiminnon käyttö verkon kautta.

Jos haluat käyttää tulostinta verkossa, sinun on määritettävä tietokoneen verkkoyhteysportti ja tulostimen verkkoyhteys.

Tulostimen yhteystyypit

Tulostimen verkkoyhteys voi olla jompi kumpi seuraavista.

❏ Vertaisyhteys (suora tulostaminen)

❏ Palvelin-/asiakasyhteys (tulostimen jakaminen Windows-palvelimen avulla)

Vertaisyhteysasetukset

Tällä yhteydellä voidaan suoraan yhdistää verkossa oleva tulostin ja tietokone. Vain verkkoa käyttäviä malleja voidaan yhdistää.

Yhteystapa:

Kytke tulostin verkkoon suoraan keskittimen tai tukiaseman kautta.

Tulostinohjain:

Asenna tulostinohjain kuhunkin asiakastietokoneeseen.

Kun käytössä on EpsonNet SetupManager, voit toimittaa ohjainpaketin, joka sisältää tulostimen asetukset.

Ominaisuudet:

❏ Tulostustyö alkaa välittömästi, koska tulostustyö lähetetään suoraan tulostimeen.

❏ Voit tulostaa niin kauan kuin tulostin on päällä.

Palvelin-/asiakasyhteysasetukset

Palvelintietokone jakaa tämän yhteyden tulostimen kanssa. Voit parantaa suojausta estämällä yhteyden, joka ei kulje palvelintietokoneen kautta.

USB:n avulla voidaan jakaa myös tulostin, jolla ei ole verkkotoimintoa.

Yhteystapa:

Kytke tulostin verkkoon LAN-kytkimen tai tukiaseman kautta.

Voit myös kytkeä tulostimen suoraan palvelimeen USB-kaapelilla.

Tulostinohjain:

Asenna tulostinohjain Windows-palvelimeen asiakastietokoneiden käyttöjärjestelmästä riippuen.

Kun käytät Windows-palvelinta ja liität tulostimen siihen, tulostinohjain asennetaan asiakastietokoneelle ja sitä voidaan käyttää.

Ominaisuudet:

❏ Hallitse tulostinta ja tulostinohjainta eränä.

❏ Tulostustyön aloittaminen voi palvelinmäärityksistä riippuen viedä aikaa, koska kaikki tulostustyöt kulkevat tulostuspalvelimen kautta.

❏ Tulostaminen ei ole mahdollista, kun Windows-palvelin on pois päältä.

Vertaisyhteyden tulostusasetukset

Vertaisyhteydessä (suora tulostaminen) tulostimella ja asiakastietokoneella on yksi yhteen -suhde.

Tulostinohjain on asennettava kullekin asiakastietokoneelle.

Palvelin-/asiakasyhteyden tulostusasetukset

Ota käyttöön tulostus tulostimelta, johon on muodostettu palvelin-/asiakasyhteys.

Määritä palvelin-/asiakasyhteyttä luotaessa ensin tulostuspalvelin ja jaa tulostin sitten verkossa.

Kun käytät palvelimen yhteyden luomiseen USB-kaapelia, määritä niin ikään tulostuspalvelin ensin ja jaa sitten tulostin verkossa.

Verkkoporttien määrittäminen

Luo tulostuspalvelimeen tulostusjono verkkotulostusta varten TCP/IP-vakiotoiminnoilla ja määritä verkkoportti.

Esimerkissä käytetään Windows Server 2012 R2 -järjestelmää.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.

   Työpöytä > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.

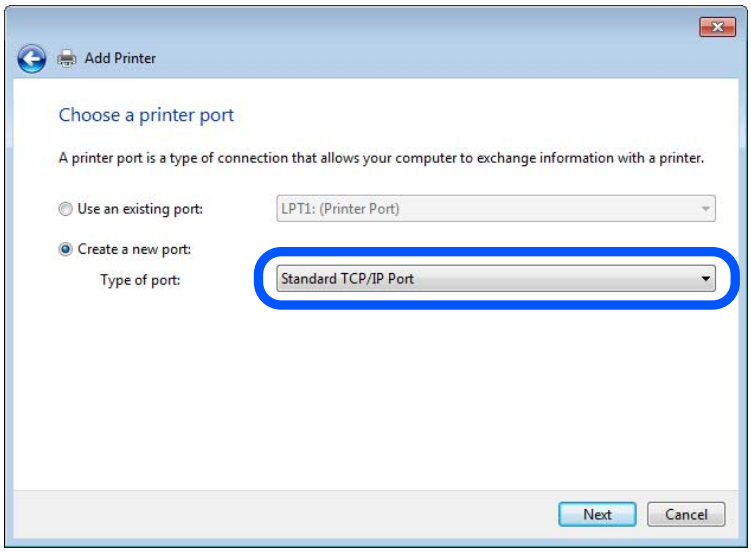
2. Lisää tulostin.

   Napsauta **Lisää tulostin**, ja valitse sitten **Haluamani tulostin ei ole luettelossa**.

3. Lisää paikallinen tulostin.

   Valitse **Valitse paikallinen tulostin tai verkkotulostin manuaaliasetuksilla**, ja napsauta sitten **Seuraava**.

4. Valitse **Luo uusi portti**, valitse **Tavallinen TCP/IP-portti** porttityypiksi, ja napsauta sitten **Seuraava**.



5. Syötä tulostimen IP-osoite tai nimi kohtaan **Isäntänimi tai IP-osoite** tai **Tulostimen nimi tai IP-osoite** ja napsauta sitten **Seuraava**.

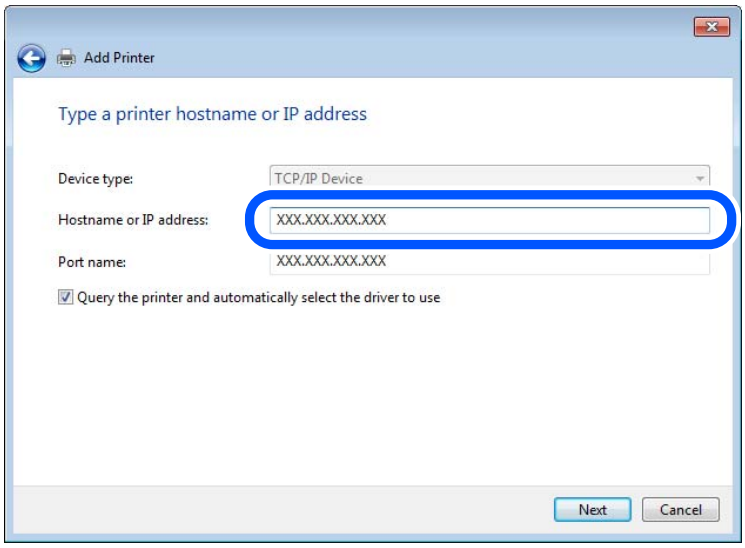
   Esimerkki:

   ❏ Tulostimen nimi: EPSONA1A2B3C

   ❏ IP-osoite: 192.0.2.111

   Älä muuta kohtaa **Portin nimi**.

   Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilinhallinta**-näyttö tulee näkyviin.



Huomautus:
Jos määrität tulostimen nimen verkossa, jossa verkkonimien selvitys on käytössä, IP-osoite pysyy ajan tasalla vaikka tulostimen IP-osoite muuttuisi DHCP-järjestelmässä. Voit vahvistaa tulostimen nimen verkon tilanäytöstä tulostimen ohjauspaneelissa tai verkon tila-arkista.

6. Määritä tulostinohjain.

   ❏ Jos tulostinohjain on jo asennettu:

   Valitse **Valmistaja** ja **Tulostimet**. Valitse **Seuraava**.

7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Jos tulostinta käytetään palvelin/asiakas-yhteyden kautta (tulostimen jako Windows-palvelimen kautta), määritä jakoasetukset tämän jälkeen.

Porttimäärityksen tarkistus — Windows

Tarkista, että tulostusjonolle on määritetty oikea portti.

1. Avaa laitteiden ja tulostinten näyttö.

   Työpöytä > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** tai **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.

2. Avaa tulostinten ominaisuusnäyttö.

   Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinkuvaketta, ja napsauta sitten **Tulostimen ominaisuudet**.

3. Napsauta **Portit**-välilehteä, valitse **Tavallinen TCP/IP-portti**, ja napsauta sitten **Määritä portti**.

4. Tarkista porttikonfiguraatio.

   ❏ RAW

   Tarkista, että **Raw** on valittu kohdassa **Protokolla**, ja napsauta sitten **OK**.

   ❏ LPR

   Tarkista, että **LPR** on valittu kohdassa **Protokolla**. Syötä ”PASSTHRU” kohtaan **Jonon nimi** kohdasta **LPR-asetukset**. Valitse **LPR Byte Counting käytössä**, ja napsauta sitten **OK**.

Tulostimen jakaminen (vain Windows)

Jos tulostinta käytetään palvelin/asiakas-yhteyden kautta (tulostimen jako Windows-palvelimen kautta), määritä tulostimen jakaminen tulostuspalvelimessa.

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta käyttäjille jaettavan tulostimen (tulostusjonon) kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet** > **Jakaminen**-välilehti.

3. Valitse **Jaa tämä tulostin** ja kirjoita nimi kohtaan **Jakonimi**.

   Jos käytössä on Windows Server 2012, valitse **Muuta jakoasetuksia** ja määritä sitten asetukset.

Lisäohjainten asentaminen (vain Windows)

Jos palvelimen ja asiakasohjelman Windows-versiot eivät ole samat, lisäohjainten asentaminen tulostuspalvelimeen on suositeltavaa.

1. Valitse tulostuspalvelimessa **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet**.

2. Napsauta työasemille jaettavan tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostimen ominaisuudet** > **Jakaminen**-välilehti.

3. Valitse **Lisäohjaimet**.

   Jos käytössä on Windows Server 2012, napsauta Change Sharing Options ja määritä asetukset.

4. Valitse työasemien Windows-versiot ja napsauta sitten OK.

5. Valitse tulostinohjaimen tiedosto (*.inf) ja asenna ohjain.

Jaetun tulostimen käyttö – Windows

Järjestelmänvalvojan on tiedotettava asiakkaille tietokoneen nimestä, joka on määritetty tulostuspalvelimelle, ja neuvottava, kuinka se lisätään asiakastietokoneisiin. Jos lisäohjaimia ei ole vielä määritetty, neuvo asiakkaita, kuinka he lisäävät jaetun tulostimen kohdasta **Laitteet ja tulostimet**.

Jos tulostuspalvelimeen on jo määritetty lisäohjaimia, noudata näitä ohjeita:

1. Valitse nimi, joka on määritetty tulostuspalvelimelle **Windowsin resurssienhallinnassa**.

2. Kaksoisnapsauta haluamaasi tulostinta.

Paperilähteen määrittäminen

Määritä kuhunkin paperilähteeseen lisättävän paperin koko ja tyyppi.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tulosta-välilehti > **Paperilähdeasetukset**

4. Määritä halutut kohdat.

   Näytetyt kohteet voivat vaihdella tilanteen mukaan.

   ❏ Paperilähteen nimi

   Näytä kohdepaperilähteen nimi, kuten **paperialusta**, **Kasetti 1**.

   ❏ **Paperikoko**

   Valitse pudotusvalikosta asetettava paperikoko.

   ❏ **Yksikkö**

   Valitse käyttäjän määrittämän koon yksikkö. Voit valita sen, kun **Käyttäjän määrittämä** on valittuna kohdassa **Paperikoko**.

   ❏ **Leveys**

   Määritä käyttäjän määrittämän koon vaakapituus.

   Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Leveys** vieressä.

   Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.

   Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.

❏ **Korkeus**

Määritä käyttäjän määrittämän koon pystypituus.

Tähän syötettävä alue riippuu paperilähteestä, joka osoitetaan kohdan **Korkeus** vieressä.

Kun **mm** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan yhden desimaalin.

Kun **tuuma** valitaan kohdassa **Yksikkö**, voit syöttää korkeintaan kaksi desimaalia.

❏ **Paperityyppi**

Valitse pudotusvalikosta asetettava paperityyppi.

5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Käyttöliittymän määrittäminen

Määritä kullekin käyttöliittymälle määritettyjen tulostustöiden tai tulostuskielen aikakatkaisu.

Tämä näytetään PCL- tai PostScript-yhteensopivassa tulostimessa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tulosta-välilehti > **Liittymäasetukset**

4. Määritä kaikki asetukset.

   ❏ **Aikakatkaisuasetukset**

   Määritä suoraan USB:n kautta lähetettyjen tulostustöiden aikakatkaisu.

   Voit asettaa 5–300 sekunniksi.

   Kun et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

   ❏ **Tulostuskieli**

   Valitse tulostuskieli kullekin USB-liittymälle tai verkkoliittymälle.

   Valitessasi **Auto**, lähetettävät tulostustyöt tunnistavat tulostuskielen automaattisesti.

5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Virheasetukset

Määritä laitteen virheiden näyttöä koskevat asetukset.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tulosta-välilehti > **Virheasetukset**
4. Määritä halutut kohdat.

   ❏ Paperikoko-ilmoitus

   Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperikoko on eri kuin tulostustietojen paperikoko.

   ❏ Paperityyppi-ilmoitus

   Määritä, näytetäänkö virhe ohjauspaneelissa, kun määritetyn paperilähteen paperityyppi on eri kuin tulostustietojen paperityyppi.

   ❏ Aut. virheenkorj.

   Määritä, peruutetaanko virhe automaattisesti, jos ohjauspaneelissa ei tehdä mitään toimia 5 sekunnin kuluessa virheen näyttämisen jälkeen.
5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Yleistulostuksen määritys

Määritä, kun tulostat ulkoisilta laitteilta tulostinohjainta käyttämättä.

Kaikkia asetuksia ei ehkä näytetä tulostimen tulostuskielestä riippuen.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tulosta-välilehti > **Yleiset tulostusasetukset**
4. Määritä halutut kohdat.
5. Tarkista asetukset ja valitse sitten **OK**.

Perus

Kohteet	Selitys
Yläpoikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta tulostus alkaa.
Vasen poikkeama(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta tulostus alkaa.
Yläpoikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa pystyasennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Kohteet	Selitys
Vasen poikkeama takana(-30.0-30.0mm)	Asettaa vaaka-asennon paperille, josta paperin takapuolen tulostus alkaa kaksipuolisessa tulostuksessa.
Tark. paperin leveys	Määritä, tarkastetaanko paperin leveys tulostettaessa.
Ohita tyhjä sivu	Jos tulostustiedoissa on tyhjä sivu, estä tulostaminen tyhjälle sivulle.

PDL-tulostusmääritys

Voit määrittää PCL- tai PostScript-tulostuksen asetukset.

Tämä kohta näkyy PCL- tai PostScript-yhteensopivassa tulostimessa.

Yleiset asetukset

Kohteet	Selitys
Paperikoko	Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
Paperityyppi	Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa.
Suunta	Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.
Laatu	Valitse tulostuksessa käytettävä tulostuslaatu.
Musteensäästötila	Aseta, tulostetaanko pienemmällä mustekulutuksella.
Tulostusjärjestys	Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.
Kopioiden määrä(1-999)	Määritä tulostettavien kopioiden määrä.
Sidontamarginaali	Valitse nidontapaikka.
Autom. paperinpoisto	Valitse poistetaanko paperi automaattisesti, kun ilmenee aikakatkaisu tulostustyötä vastaanotettaessa.
2-puolinen tulostus	Aseta tulostetaanko kaksipuolisesti.

PCL-valikko

Kohteet	Selitys
Fonttilähde	Valitse käytetäänkö tulostimeen asennettua fonttia vai ladataanko se.
Fonttinumero	Määritä käytettävä fonttinumero.
Merkkitiheys(0.44-99.99cpi)	Jos käytettävä fontti on skaalattava ja kiinteätiheyksinen fontti, määritä fonttikoko tiheytenä.
Pistekoko(4.00-999.75pt)	Jos käytettävä fontti on skaalattava ja suhteellinen fontti, määritä fonttikoko pisteinä.
Merkistö	Valitse käytettävän fontin symbolisarja.
Rivejä(5-128rivejä)	Määritä rivien määrä sivua kohti.

Kohteet	Selitys
CR-toiminto	Valitse toiminta CR-koodille (paluu).
LF-toiminto	Valitse toiminta LF-koodille (uusi rivi), FF-koodille (uusi sivu).
Määritä paperilähde	Määritä paperikasettimääritys PCL-paperinsyöttökomennolle.

PS-valikko

Kohteet	Selitys
Virhearkki	Aseta, tulostetaanko virhearkki, kun ilmenee PS3-tulostusvirhe.
Värienkäyttö	Aseta väri- tai mustavalkotulostukseksi.
Binääri	Aseta hyväksytäänkö binääridata.
PDF-sivun koko	Aseta tulostuskoko PDF-tulostukselle.

Universal Print -asetusten määrittäminen (Microsoft)

Voit määrittää tulostimen käyttämään Universal Print -toimintoa. Jotta voit käyttää tätä toimintoa, Microsoft 365- ja Azure Active Directory -palvelujen on oltava käytössä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkko-välilehti > **Universal Print**

4. Valitse **Rekisteröi**.

5. Lue näytössä näkyvä viesti ja napsauta linkkiä.

6. Rekisteröi tulostin näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

   Jos rekisteröinnin tilana näkyy Web Config -näytössä rekisteröinnin jälkeen **Rekisteröity**, määritys on valmis.

   Huomautus:
   Lisätietoja Azure Active Directory -palvelun käytöstä ja Universal Print -toiminnoista on Microsoftin verkkosivustossa.

AirPrint-asetus

Määritä, kun käytät AirPrint-tulostusta.

Siirry toimintoon Web Config ja valitse **Verkko** -välilehti > **AirPrint-asetukset**.

Kohteet	Selitys
Bonjour-palvelun nimi	Syötä Bonjour-palvelun nimi, jossa on 1–41 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Bonjour-sijainti	Syötä sijaintitiedot, kuten tulostimen sijoitus, korkeintaan 127 tavuna Unicode-merkein (UTF-8).
Geosijainti Leveysaste ja pituusaste (WGS84)	Syötä tulostimen sijaintitiedot. Tämä tieto on valinnainen. Syötä arvot käyttämällä WGS-84-perusmerkkiä, joka erottaa leveys- ja pituusasteet pilkulla. Voit syöttää leveysarvoksi -90 – +90 ja pituusarvoksi -180 – +180. Voit syöttää kuudenteen kohtaan alle desimaalin ja jättää +-merkin pois.
Ensisijainen protokolla	Valitse ensisijainen protokolla kohdista IPP ja portti 9100.
Wide-Area Bonjour	Määritä, käytetäänkö Wide-Area Bonjouria. Jos sitä käytetään, tulostimet on rekisteröitävä DNS-palvelimelle, jotta tulostimia voidaan hakea segmentistä.
iBeacon-lähetys	Valitse, otetaanko iBeacon-lähetystoiminto käyttöön. Kun se on käytössä, voit hakea tulostinta iBeacon-yhteensopivista laitteista.
Vaadi PIN-koodi IPP-tulostusta käytettäessä	Valitse, edellyttääkö IPP-tulostus PIN-koodin syöttämistä. Jos valitset **Kyllä**, PIN-koodittomia IPP-tulostustöitä ei tallenneta tulostimeen.
Ota käyttöön AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint ovat käytössä, ja IPP muodostetaan vain suojatulla tiedonsiirrolla.

Ongelmat asetuksia määritettäessä

Vinkkejä ongelmien ratkaisuun

❏ Virheviestin tarkistaminen

Kun kohtaat ongelman, tarkista ensin, onko tulostimen ohjauspaneelissa tai ohjaimen näytöllä mitään viestejä. Jos sähköposti-ilmoitus on määritetty lähetettäväksi tapahtumien yhteydessä, saat tilasta tietoa nopeasti.

❏ Verkkoyhteysraportti

Määritä verkon ja tulostimen tila ja tulosta ratkaisu.

Näet tulostimen määrittämän virheen.

❏ Tietoliikenneyhteyden tilan tarkistaminen

Tarkista palvelintietokoneen tai asiakastietokoneen tietoliikenneyhteyden tila komennolla, kuten ping tai ipconfig.

❏ Yhteystesti

Tarkista tulostimen ja postipalvelimen välinen yhteys suorittamalla tulostimesta yhteystesti. Tarkista myös tietoliikenneyhteyden tila tarkistamalla asiakastietokoneen ja palvelimen välinen yhteys.

❏ Asetusten alustaminen

Jos asetuksista ja tietoliikenneyhteyden tilasta ei löydy mitään ongelmia, ongelma saattaa ratketa, kun tulostimen verkkoasetukset poistetaan käytöstä tai alustetaan ja määritetään sitten uudelleen.

Ei pääsyä kohteeseen Web Config

Tulostimen IP-osoitetta ei ole määritetty.

Ratkaisu

Tulostimelle ei ehkä ole määritetty voimassa olevaa IP-osoitetta. Määritä IP-osoite tulostimen ohjauspaneelista. Voit tarkistaa nykyisen asetuksen verkon tila-arkista tai tulostimen ohjauspaneelista.

TLS-versio ei ole tuettu

Ratkaisu

Tiedonsiirrossa on käytettävä TLS-versiota 1.2 tai uudempaa.

TLS-versiot 1.0 ja 1.1 on oletusasetuksissa poistettu käytöstä.

Jos haluat käyttää tiedonsiirrossa TLS-versiota 1.0 tai 1.1, avaa Web Config laitteella, joka pystyy muodostamaan yhteyden TLS-versiolla 1.2, ja määritä sitten TLS 1.0 tai 1.1 käyttöön.

➡ ”SSL/TLS-perusasetusten määrittäminen” sivulla 277

Verkkoselain ei tue salausvahvuutta SSL/TLS:lle.

Ratkaisu

SSL/TLS:ssä on Salauksen vahvuus. Voit avata kohteen Web Config verkkoselaimella, joka tukee joukkosalausta, seuraavasti. Tarkista, että käytät tuettua selainta.

- ❏ 80-bittinen: AES256/AES128/3DES
- ❏ 112-bittinen: AES256/AES128/3DES
- ❏ 128-bittinen: AES256/AES128
- ❏ 192-bittinen: AES256
- ❏ 256-bittinen: AES256

CA-allekirjoitettu varmenne on erääntynyt.

Ratkaisu

Mikäli varmenteen erääntymispäivässä on ongelma, näytöllä näytetään ”Varmenne on erääntynyt”, kun luodaan yhteyttä kohteeseen Web Config SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Jos viesti näytetään ennen todellista erääntymistä, varmista, että tulostimen päivämäärä on asetettu oikein.

Varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää.

Ratkaisu

Mikäli varmenteen ja tulostimen yleiset nimet eivät täsmää, näytölle tulee viesti ”Suojausvarmenteen nimi ei täsmää···”, kun Web Configia käytetään SSL/TLS-tiedonsiirrolla (https). Näin käy, koska seuraava IP-osoite ei täsmää.

- ❏ Yleiseksi nimeksi asetettu tulostimen IP-osoite, kun luotiin Itse-allekirjoitettu varmenne tai CSR
- ❏ Verkkoselaimeen syötetty IP-osoite, kun suoritettiin Web Config

Kun kyseessä on Itse-allekirjoitettu varmenne, päivitä varmenne.

Kun kyseessä on CA-allekirjoitettu varmenne, ota tulostimelle varmenne uudelleen.

Verkkoselaimen paikallista osoitetta koskevaa välityspalvelinasetusta ei ole määritetty.

Ratkaisu

Kun tulostin on määritetty käyttämään välityspalvelinta, määritä verkkoselain siten, ettei se luo yhteyttä paikalliseen osoitteeseen välityspalvelimen kautta.

❏ Windows:

Valitse **Ohjauspaneeli** > **Verkko ja Internet** > **Internet-asetukset** > **Yhteydet** > **LAN-asetukset** > **Välityspalvelin** ja tee määritykset, jotta välityspalvelinta ei käytetä LAN-yhteyttä varten (paikalliset osoitteet).

❏ Mac OS:

Valitse **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Verkko** > **Lisäasetukset** > **Välityspalvelimet**, rekisteröi sitten paikallinen osoite **näiden isäntien ja verkkotunnusten välityspalvelinasetusten ohittamista varten**.

Esimerkki:

192.168.1.*: Paikallinen osoite 192.168.1.XXX, aliverkon peite 255.255.255.0

192.168.*.*.*: Paikallinen osoite 192.168.XXX.XXX.XXX, aliverkon peite 255.255.0.0

Paperin lisääminen

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet. 78

Paperikoon ja -tyypin asetukset. 78

Paperin lisääminen. 80

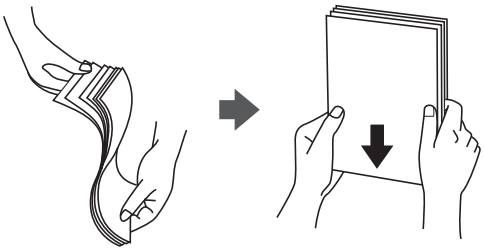
Erilaisten paperien lisääminen. 81

Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

❏ Lue paperien mukana toimitettu ohje.

❏ Jotta voisit tulostaa korkealaatuisesti aidolle Epson-paperille, käytä kutakin paperityyppiä paperin mukana tulevissa arkeissa määritetyssä ympäristössä.

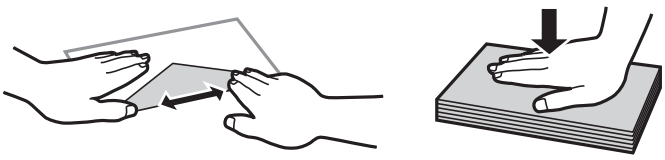
❏ Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



❏ Jos paperi on rullaantunut tai taittunut, suorista se tai rullaa sitä varovasti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Tulostaminen rullaantuneelle tai taittuneelle paperille voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

❏ Paperin syöttöongelmia voi esiintyä säännöllisesti kaksipuolisessa tulostuksessa tulostettaessa aiemmin tulostetun paperin toiselle puolelle. Vähennä arkkien määrää puoleen tai sen alle tai, jos paperitukoksia esiintyy edelleen, lisää yksi paperiarkki kerrallaan.

❏ Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



Liittyvät tiedot

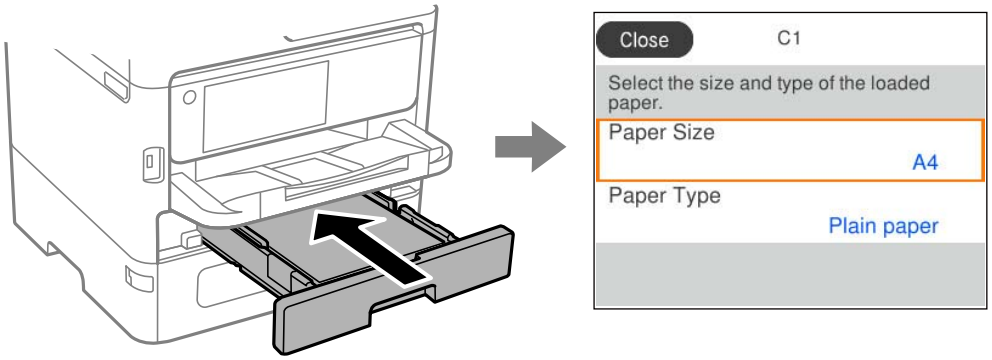
➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189

➡ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 193

Paperikoon ja -tyypin asetukset

Varmista, että rekisteröit näytetyssä ruudussa paperikoon ja tyypin, kun lisäät paperia. Tulostin ilmoittaa, jos rekisteröidyt tiedot ja tulostusasetukset ovat erilaisia. Tämä vähentää paperin ja musteen tuhlaamista

varmistamalla, että et tulosta väärän kokoiselle paperille tai väärällä värillä paperityypin vastaisten asetusten vuoksi.



Jos paperikoko ja -tyyppi eroavat lisätystä paperista, valitse muutettava asetus. Jos asetukset vastaavat lisättyä paperia, sulje näyttö.

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

Huomautus:
Jollet halua näyttää paperiasetukset-näyttöä automaattisesti, kun lisäät paperia, valitse aloitusnäytön valikot, kuten alla on kuvattu.

Asetukset > ***Yleiset asetukset*** > ***Tulostinasetukset*** > ***Paperilähdeasetukset*** > ***Paperiasetuksen automaattinen näyttö*** > ***Pois***

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperiasetuksen automaattinen näyttö:” sivulla 205

Paperityyppiluettelo

Saadaksesi parhaan tulostuslaadun valitse käyttämääsi paperia vastaava paperityyppi.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali			
	Ohjauspaneeli	Tulostinajuri, älylaite*	PostScript-tulostinohjain	Epson Universal -tulostinohjain
Epson Bright White Ink Jet Paper	Tavalliset paperit	Tavalliset paperit	Plain	Tavallinen
Epson Business Paper	Korkealaat. tavall. paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi	Korkealaatuinen tavallinen paperi
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-

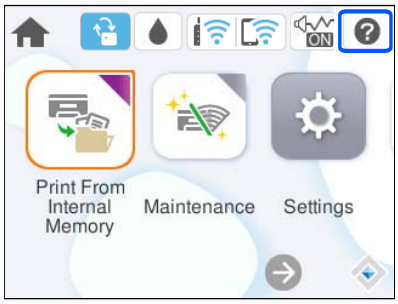
Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali			
	Ohjauspaneeli	**Tulostinajuri, älylaite***	**PostScript-tulostinohjain**	**Epson Universal -tulostinohjain**
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet	-
Paksu paperi (91–160 g/m²)	Thick paper1	Thick paper1	Thick1	Paksu-Paperi1
Paksu paperi (161–256 g/m²)	Thick paper2	Thick paper2	Thick2	Paksu-Paperi2

* Nämä tulostusmateriaalit voidaan valita älylaitteille, kun tulostetaan Epson Smart Panel -toiminnon avulla.

Paperin lisääminen

Voit lisätä paperia tai kirjekuoria tulostimen nestekidenäytöllä näytettyjen animaatioiden osoittamalla tavalla.

Valitse ja sitten **Kuinka** > **Lisää paperi**.



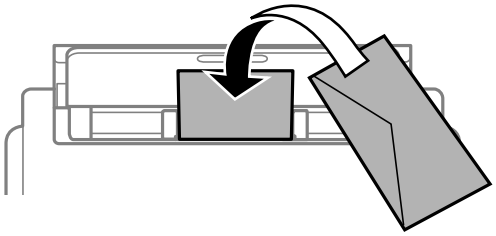
Valitse paperityyppi ja paperilähde, joita koskevan animaation haluat nähdä.

Sulje animaationäyttö valitsemalla **Lopeta**.

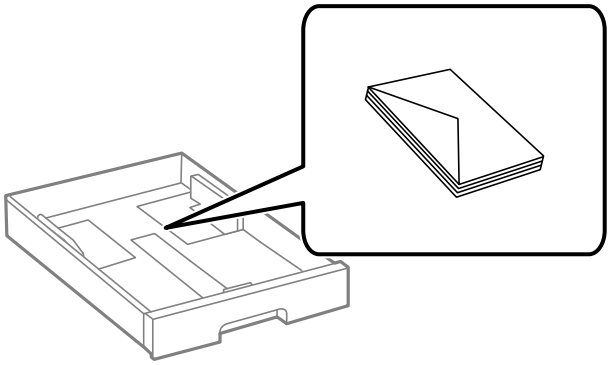
Erilaisten paperien lisääminen

Ladataan kirjekuoria

Lisää kirjekuoret paperinsyöttöpaikan keskelle lyhyt reuna edellä ja läppä alaspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorien reunoihin.



Lisää kirjekuoret paperikasettiin läppä ylöspäin ja liu'uta reunaohjaimet kiinni kirjekuorten reunoihin.



Liittyvät tiedot

➡ "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 189

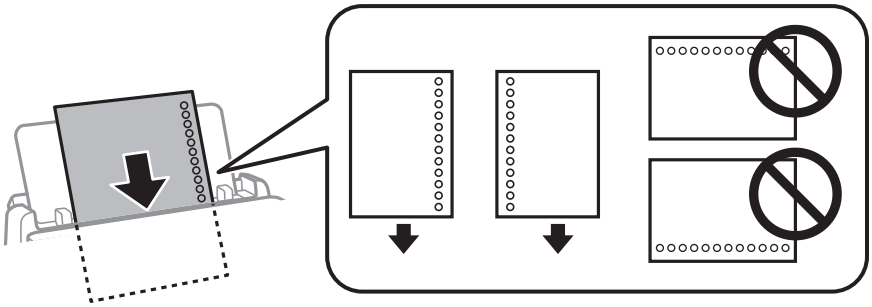
➡ "Paperin käsittelyä koskevat ohjeet" sivulla 78

➡ "Ei-käytettävät paperityypit" sivulla 193

Esirei´itetyn paperin lisääminen

Aseta paperilokeroon yksi arkki esirei'itettyä paperia.

Paperikoko: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



❏ Säädä tulostuspaikkaa niin, että tulostus ei osu reikien päälle.

❏ Automaattinen kaksipuolinen tulostus ei ole käytössä valmiiksi rei'itetylle paperille.

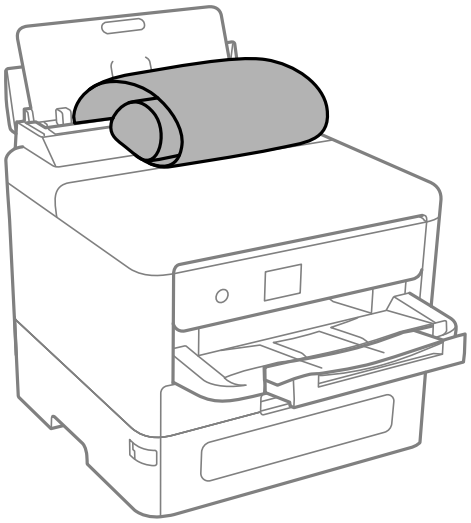
Liittyvät tiedot

➡ "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 189

➡ "Ei-käytettävät paperityypit" sivulla 193

Pitkien arkkien lisääminen

Lisää pitkä paperi paperilokeroon siten, että sen etureuna kääntyy ympäri. Valitse paperikokoasetukseksi **Käyttäjän määrittämä**.



❏ Varmista, että paperin reuna on leikattu kohtisuoraan. Viisto leikkaus voi aiheuttaa ongelmia paperin syötössä.

❏ Pitkä paperi ei pysy tul.lokerossa. Valmistele laatikko tms. varmistaaksesi, että paperi ei putoa lattialle.

❏ Älä koske syötettävään tai ulos tulevaan paperiin. Se voi johtaa käsivammaan tai huonontaa tulostuslaatua.

Liittyvät tiedot

➡ "Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti" sivulla 189

➡ "Ei-käytettävät paperityypit" sivulla 193

Tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen. 84

Kirjekuoriin tulostaminen. 127

Verkkosivujen tulostaminen. 127

Tulostaminen pilvipalvelun kautta. 128

Asiakirjojen tulostaminen

Tietokoneelta tulostaminen — Windows

Jos et voi muuttaa joitakin tulostimen asetuksia, syynä saattavat olla pääkäyttäjän tekemät rajoitukset. Voit pyytää lisätietoja laitteen pääkäyttäjältä.

Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla

Huomautus:
Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.

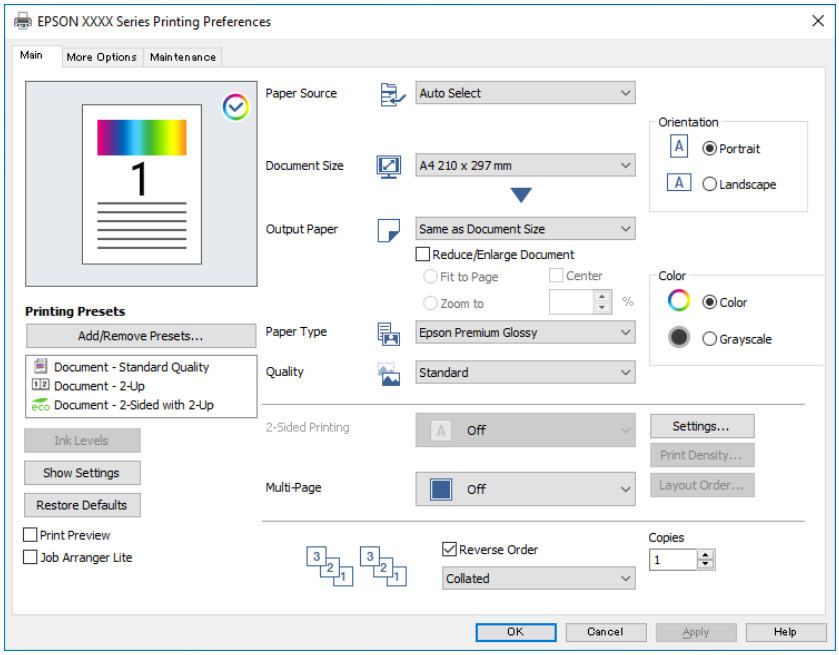
   ”Paperin lisääminen” sivulla 80

2. Avaa tulostettava tiedosto.

3. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.

4. Valitse käytössä oleva tulostin.

5. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

   Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

   Huomautus:
   - ❏ *Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.*
   - ❏ *Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.*

7. Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.

8. Valitse **Tulosta**.

   Huomautus:
   - ❏ *Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 3.*
   - ❏ *Jos haluat peruuttaa tulostamisen, valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit**, ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Peruuta**. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189
➡ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 79
➡ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 85

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:
Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Yleiset -välilehti

Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

Mustetasot:

Näyttää arvioidun mustetason. Tämän ominaisuuden käyttöönotto edellyttää, että EPSON Status Monitor 3 asennetaan. Voit ladata sen Epson-verkkosivustolta.

https://www.epson.com

Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Tuo näkyviin luettelon **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä määritettynä olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Lisää asetuksia**-välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.

Esikatselu:

Näyttää asiakirjan esikatselun ennen tulostamista.

Töiden järjestäjä kevyt:

Job Arranger Lite mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä.

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat valita tulostimesta valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti.

Asiakirjan koko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos valitset **Käyttäjän määrittämä**, syötä paperin leveys ja korkeus ja tallenna sitten koko.

Tulostepaperi:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa. Jos **Asiakirjan koko** on eri kuin **Tulostepaperi**, **Suurenna/Pienennä asiakirjaa** valitaan automaattisesti. Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettavaa asiakirjaa ei suurenneta tai pienennetä.

Suurenna/Pienennä asiakirjaa:

Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.

Sovita sivulle:

Pienentää tai suurentaa asiakirjaa automaattisesti siten, että se sopii kohdassa **Tulostepaperi** valitulle paperille.

Zoomaus:

Tulostaa käyttäen määritettyä suurennus- tai pienennysprosenttia.

Keskikohta:

Tulostaa kuvat paperin keskelle.

Paperityyppi:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Automaattinen valinta (tavallinen paperi)**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

Tavalliset paperit: Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä. Kun valitaan **Suuri**, tulostusjälki on laadukasta, mutta tulostus voi olla hitaampaa.

Suunta:

Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Väri:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Kaksipuolinen tulostus:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Asetukset:

Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Jos tulostat monisivuisia asiakirjoja, voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.

Tulostuksen tummuus:

Säädä tummuus valitsemalla asiakirjatyyppi. Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen. Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla **Käyttäjän määrittämä**.

Monisiv.:

Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille ja julistetulostuksen. Voit määrittää järjestyksen, jossa sivut tulostetaan, valitsemalla **Asettelujärjest.**.

Käänteinen:

Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.

Lajiteltu/Lajittelematon:

Valitse **Lajiteltu**, jos haluat tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Kopiot:

Määritä tulostettavien kopioiden määrä.

Lisää asetuksia -välilehti

Tulostuksen esiasetukset:

Lisää/poista esiasetukset:

Voit tallentaa usein käytetyt tulostusasetukset esivalinnoiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse luettelosta esivalinta, jota haluat käyttää.

Näytä asetukset/Piilota asetukset:

Tuo näkyviin luettelon **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä määritettynä olevista asetuksista. Voit näyttää tai piilottaa nykyisen asetusluettelonäytön.

Palauta oletukset:

Palauttaa kaikki asetukset tehdasarvoihin. Myös **Yleiset**-välilehden asetukset palautetaan oletusasetuksiin.

Työtyyppi:

Suojaa luottamukselliset asiakirjat tulostuksen aikana määrittämällä salasana valitsemalla **Luottamuksellinen työ**. Kun käytät tätä ominaisuutta, tulostustyö tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun työn salasana syötetään tulostimen ohjauspaneelista. Voit muuttaa asetuksia napauttamalla **Asetukset**.

Värinkorjaus:

Automaattinen:

Säätää kuvien sävyn automaattisesti.

Mukautettu:

Mahdollistaa manuaalisen värikorjauksen. **Lisätoiminnot**-valinnan napsauttaminen avaa Värinkorjaus -näytön, jossa voit valita värien korjausmenetelmän. Mahdollistaa Color Universal Print -menetelmän määrittämisen ja tekstin ja ohuiden viivojen korostuksen; valitse **Kuvan asetukset**. Voit myös ottaa käyttöön Reunan tasoitus - ja Korjaa punasilm. -toiminnon.

Lisäasetukset:

Vesileiman ominaisuudet:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioiden, vesileimojen sekä ylä- ja alatunnisteiden käytön.

Lisää/poista:

Mahdollistaa kopioinnin estävien kuvioiden tai vesileimojen, joita haluat käyttää, lisäämisen ja poistamisen.

Asetukset:

Antaa sinun asettaa tulostusmenetelmän kopioinnin estäville kuvioille tai vesileimoille.

Ylätunniste/alatunniste:

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.

Käännä 180°:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrätyssä suunnassa.

Kaksisuuntainen tulostus:

Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.

Peilikuva:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

Hiljainen tila:

Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.

Huolto -välilehti

Töiden järjestäjä kevyt:

Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit avata ja muokata aiemmin tallennettuja tietoja.

EPSON Status Monitor 3:

Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Tässä ikkunassa voit tarkistaa tulostimen ja kulutustarvikkeiden tilanteen. Tämän ominaisuuden käyttöönotto edellyttää, että EPSON Status Monitor 3 asennetaan. Voit ladata sen Epson-verkkosivustolta.

https://www.epson.com

Tilanvalvonta-asetukset:

Mahdollistaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan kohteiden asetusten muokkaamisen. Tämän ominaisuuden käyttöönotto edellyttää, että EPSON Status Monitor 3 asennetaan. Voit ladata sen Epson-verkkosivustolta.

https://www.epson.com

Laajennusasetukset:

Mahdollistaa useiden eri asetusten määrittämisen. Voit tarkastella eri kohteisiin liittyviä ohjeita (Ohje) napsauttamalla valintoja hiiren kakkospainikkeella.

Tulostusjono:

Näyttää tulostusta odottavat työt. Voit tarkistaa tulostustyöt, keskeyttää tulostuksen ja jatkaa tulostamista.

Tulostin- ja asetustiedot:

Voit rekisteröidä käyttäjätilejä. Jos tulostimessa käytetään käyttöoikeuksien valvontaa, käyttäjätunnus on rekisteröitävä.

Kieli:

Vaihtaa tulostinohjainikkunassa käytetyn kielen. Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.

Ohjelmistopäivitys:

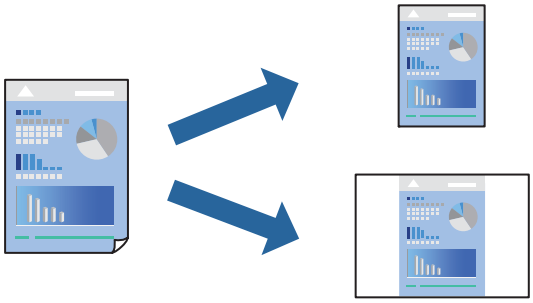
Käynnistää EPSON Software Updater -apuohjelman ja tarkistaa sovellusten uusimmat versiot verkosta.

Tekninen tuki:

Ohjekirja avautuu, jos se on asennettu tietokoneellesi. Jos sitä ei ole asennettu, voit tutustua ohjekirjaan ja käytettävissä olevaan tekniseen tukeen Epsonin verkkosivustolta.

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Tee tulostinohjaimen **Yleiset**- tai **Lisää asetuksia** -välilehden asetusten määritykset (kuten **Asiakirjan koko** ja **Paperityyppi**).
2. Napsauta **Lisää/poista esiasetukset Tulostuksen esiasetukset** -valikossa.
3. Kirjoita **Nimi** ja lisää tarvittaessa kommentti.
4. Valitse **Tallenna**.

   Huomautus:
   *Kun haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Lisää/poista esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87
5. Valitse **Tulosta**.

Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu asetus kohdasta **Tulostuksen esiasetukset** ja napsauta **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80

➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

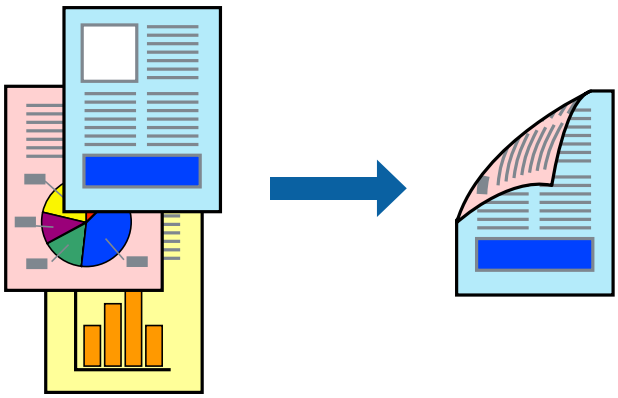
Kaksipuolinen tulostus

Voit käyttää jompaakumpaa seuraavista menetelmistä paperin molemmille puolille tulostukseen.

❏ Automaattinen 2-puolinen tulostus

❏ Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Kun tulostin on lopettanut ensimmäisen puolen, tulosta toiselle puolelle kääntämällä paperi ympäri.



Huomautus:

❏ *Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.*

”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 192

❏ *Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.*

❏ *Tämä on asennettava, jos haluat tarkistaa tulostimen tilan **EPSON Status Monitor 3**:lla. Voit ladata sen Epsonin verkkosivustolta.*

❏ *Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.*

1. Valitse **Kaksipuolinen tulostus**-menetelmä **Yleiset**-välilehdeltä.
2. Napsauta **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja napsauta sitten **OK**.
3. Valitse **Tulostuksen tummuus**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

   Tulostuksen tummuus-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyypin mukaan.

   Huomautus:

   ❏ *Tämä asetus ei ole käytettävissä, jos manuaalinen kaksipuolinen tulostus on valittuna.*

   ❏ *Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppi** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen ja **Tulostuslaatu**-välilehdeltä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.*
4. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87
5. Valitse **Tulosta**.

   Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

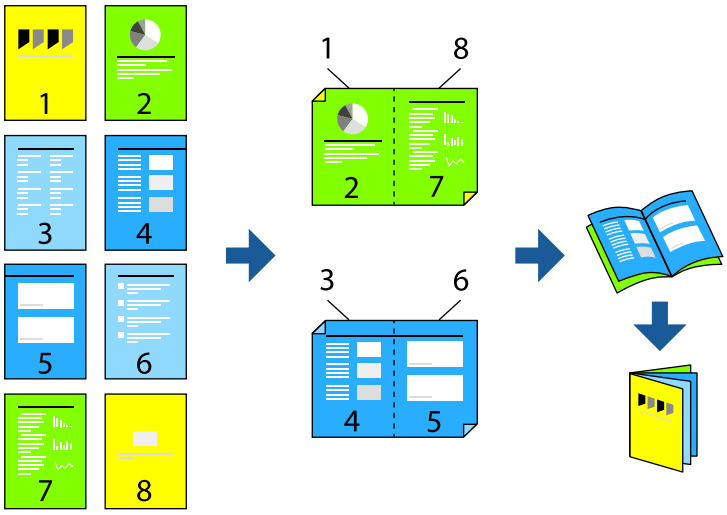
➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80

➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Vihon tulostaminen

Voit myös tulostaa vihkon, joka kootaan järjestämällä ja taittelemalla sivut.



Huomautus:

- ❏ *Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä tai paperi voi juuttua laitteeseen.*

  "Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi" sivulla 192

- ❏ *Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.*
- ❏ *Tämä on asennettava, jos haluat tarkistaa tulostimen tilan **EPSON Status Monitor 3**:lla. Voit ladata sen Epsonin verkkosivustolta.*
- ❏ *Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.*

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä haluamasi pitkäreunainen sidonta kohdasta **Kaksipuolinen tulostus**.
2. Valitse ensin **Asetukset**, sitten **vihko** ja viimeiseksi **Sidonta keskikohdassa** tai **Sidonta reunassa**.
   - ❏ Sidonta keskikohdassa: käytä tätä menetelmää, jos tulostat pienen määrän sivuja, jotka on helppo pinota ja taittaa puoliksi.
   - ❏ Sidonta reunassa: käytä tätä menetelmää tulostaessasi kerrallaan yhden arkin (neljä sivua), taittaessasi kunkin puoliksi ja yhdistäessäsi ne yhdeksi vihoksi.
3. Valitse **OK**.
4. Tulostaessasi paljon kuvia ja valokuvia, napsauta **Tulostuksen tummuus**, määritä asianmukaiset asetukset ja napsauta sitten **OK**.

   Tulostuksen tummuus-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyypin mukaan.

   Huomautus:
   *Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppi** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen ja **Tulostuslaatu**-välilehdellä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.*
5. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

   "Yleiset -välilehti" sivulla 85

   "Lisää asetuksia -välilehti" sivulla 87

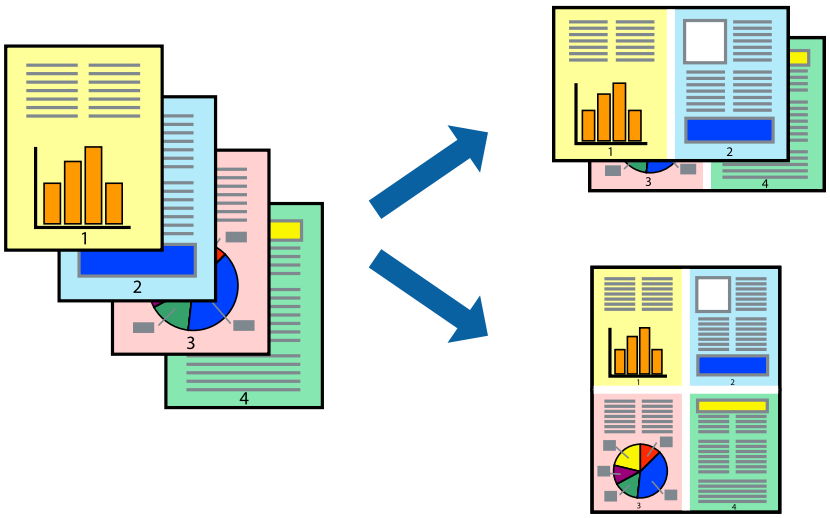
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189
➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **2 vierekkäin**, **4 vierekkäin**, **6 sivua arkille**, **8 vierekkäin**, **9 sivua arkille** tai **16 sivua arkille Monisiv.**-asetukseksi.
2. Valitse **Asettelujärjest.**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.
3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

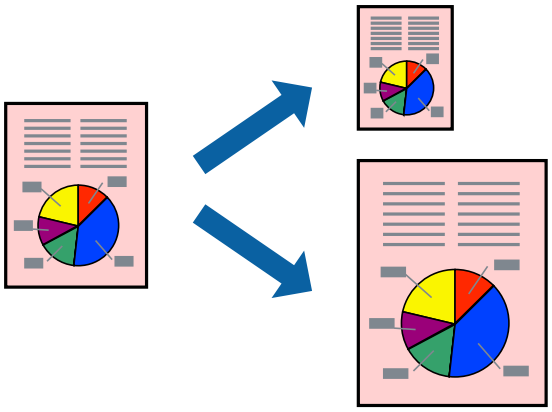
   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



1. Tee seuraavat asetukset tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdessä.
   - ❏ Asiakirjan koko: valitse sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.
   - ❏ Tulostepaperi: valitse tulostimeen lisäämäsi paperin koko.

     Sovita sivulle on valittu automaattisesti.

   Huomautus:
   *Tulosta pienennetty kuva paperin keskelle napsauttamalla **Keskikohta**.*

2. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87

3. Valitse **Tulosta**.

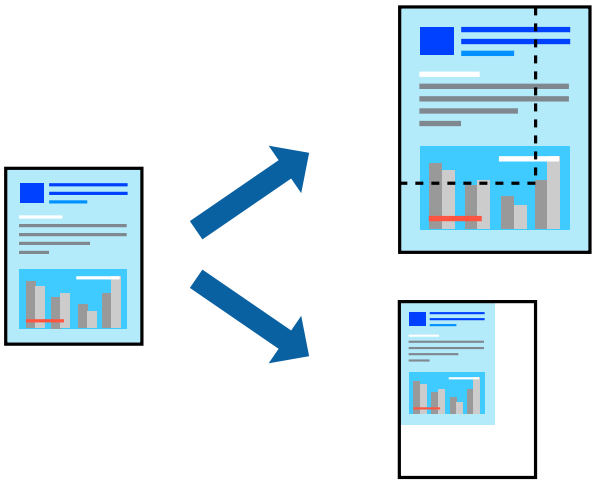
Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80

➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



1. Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko**-kohdassa tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.
2. Valitse **Tulostepaperi**-kohdassa paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.
3. Valitse **Zoomaus** ja anna sitten prosenttiosuus. Jos valitsit **Sama kuin asiakirjan koko Tulostepaperi** -asetukseksi, valitse ensin **Suurenna/Pienennä asiakirjaa**.
4. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87
5. Valitse **Tulosta**.

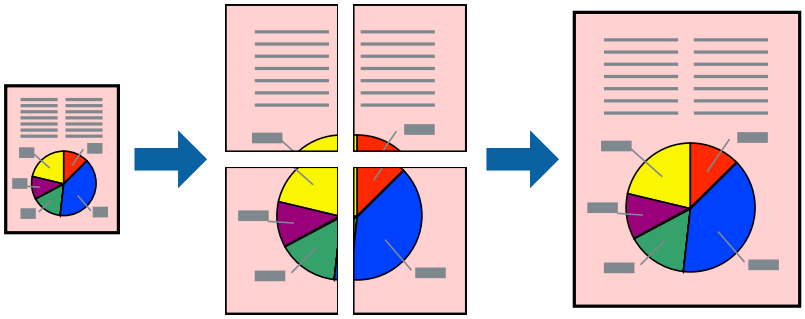
Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80

➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettäville arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.



Huomautus:
Tämä toiminto ei ole käytettävissä kaksipuolisessa tulostuksessa.

1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehden **Monisiv.**-asetukseksi **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste**.

2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

   Huomautus:
   Tulosta leikkausviivat *mahdollistaa leikkuuohjeen tulostamisen.*

3. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87

4. Valitse **Tulosta**.

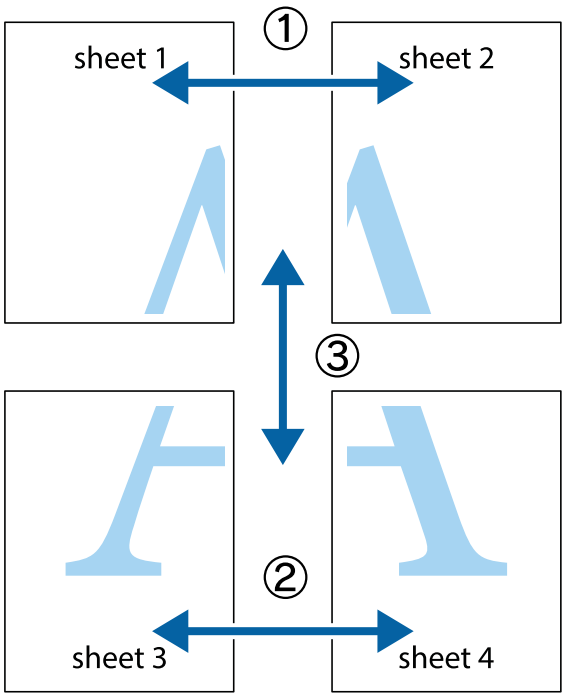
Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80

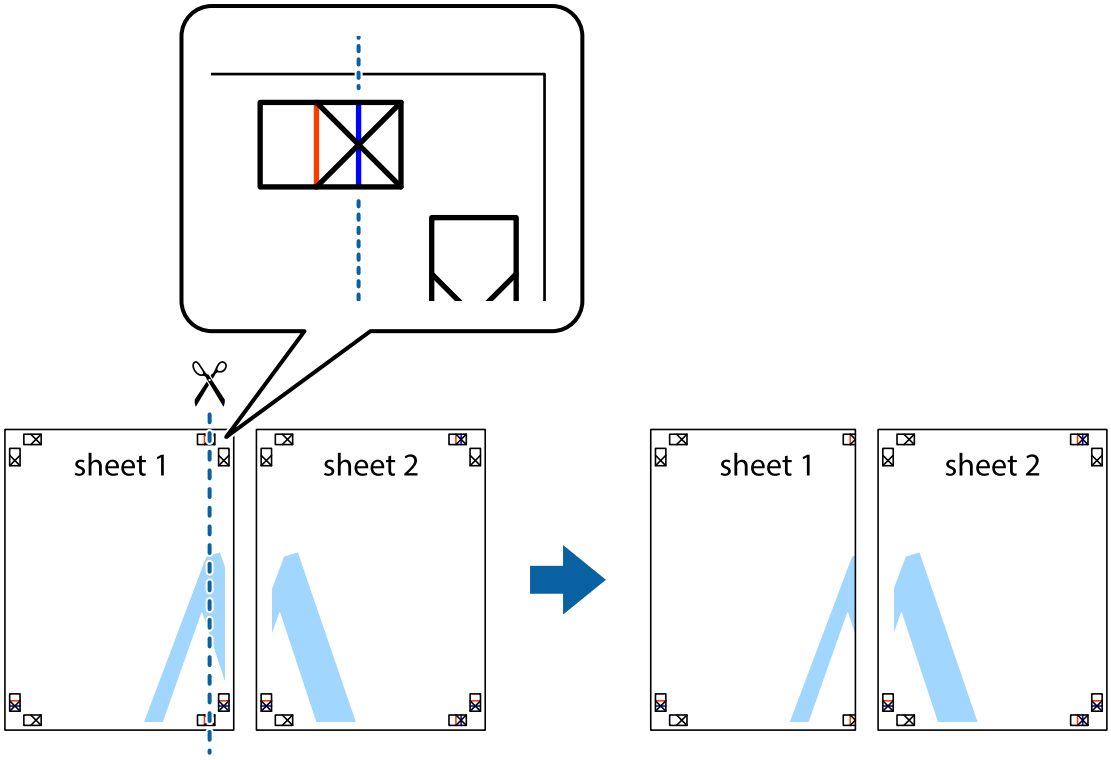
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Julisteiden tekeminen päällekkäisten kohdistusmerkkien avulla

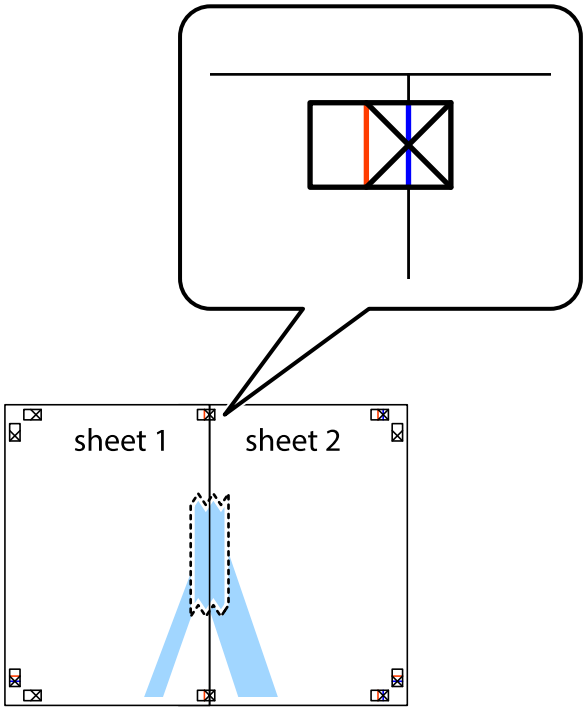
Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.



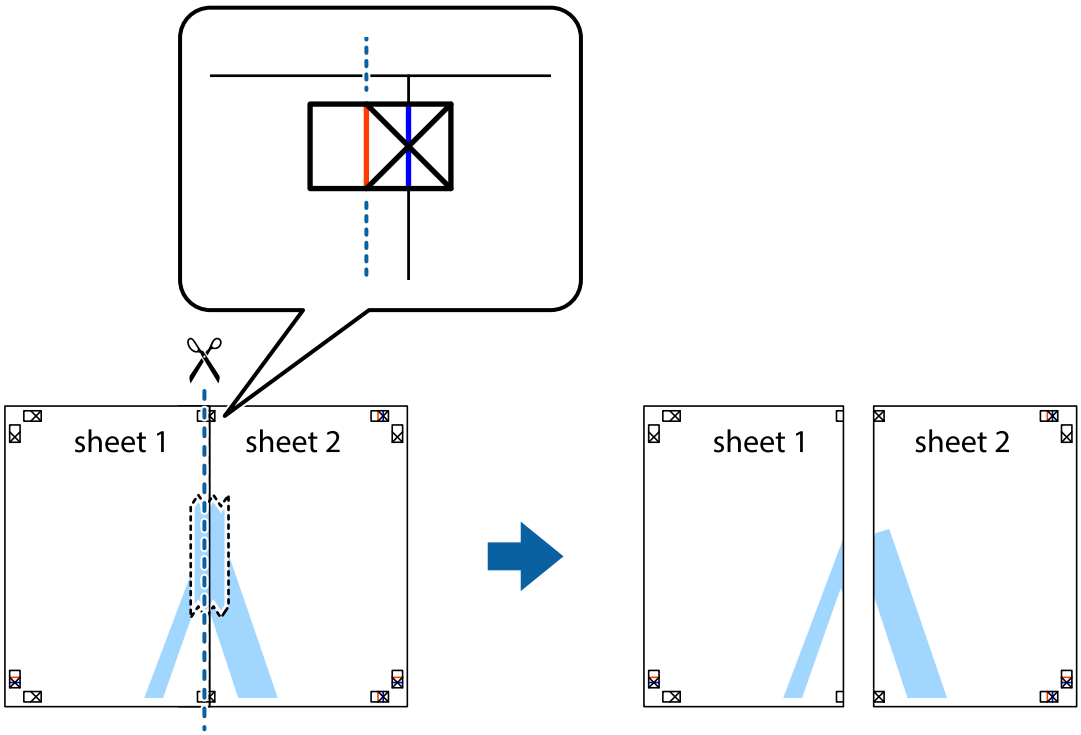
1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



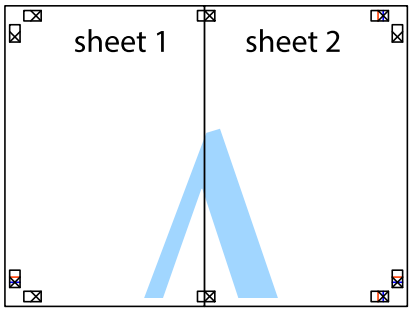
2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.



3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).

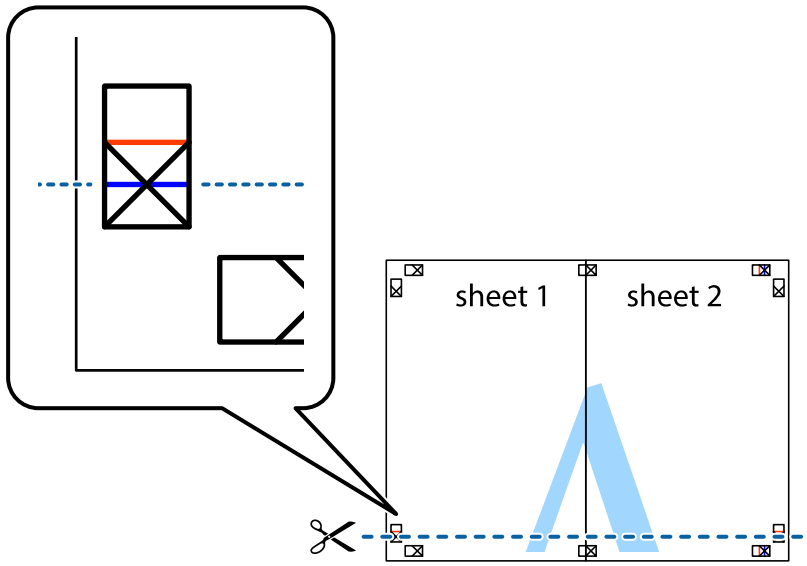


4. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

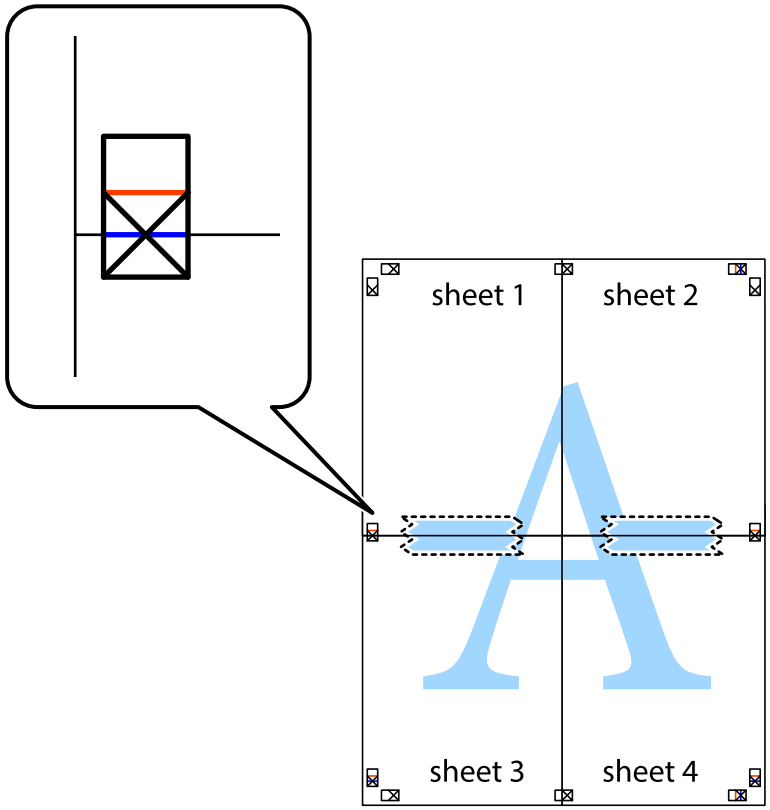


5. Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.

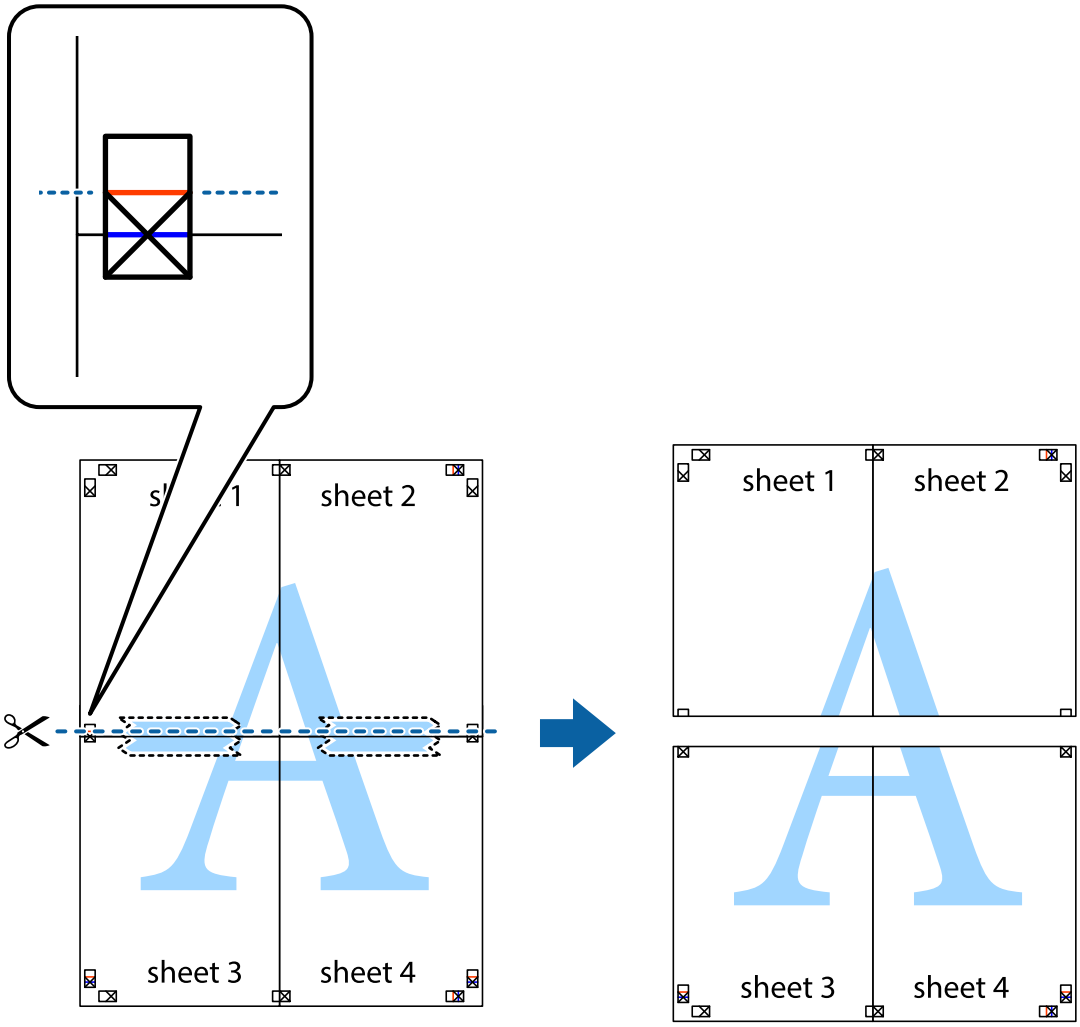
6. Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuoraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.



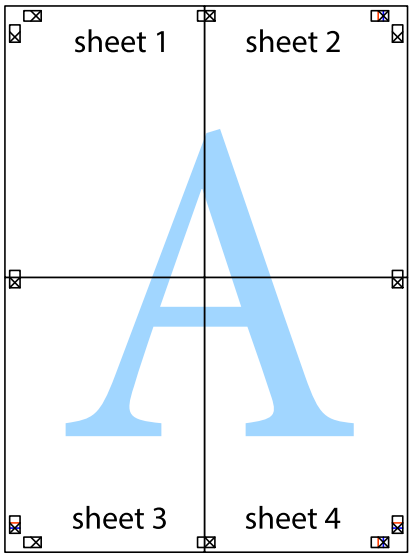
7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



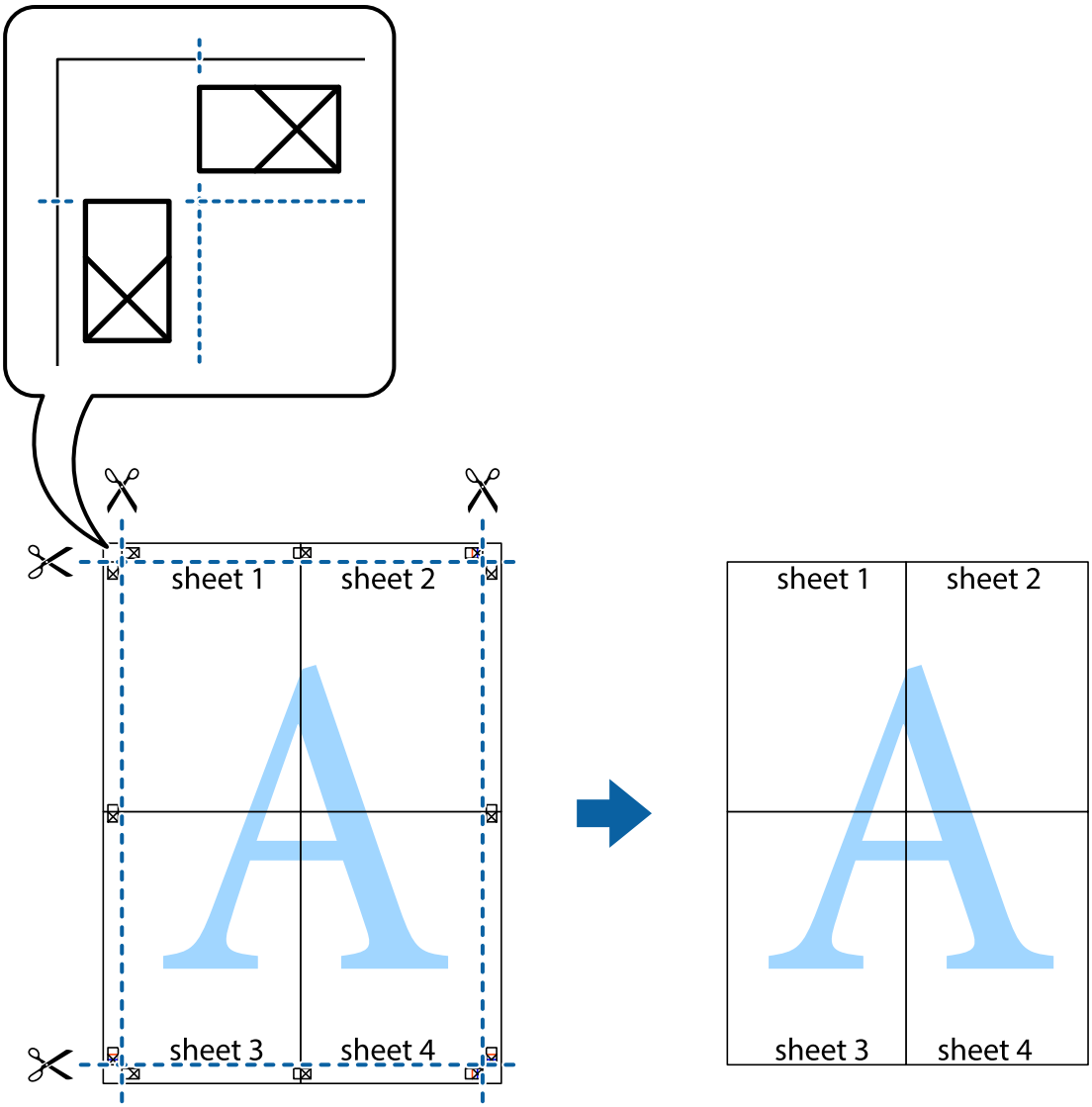
8. Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



9. Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

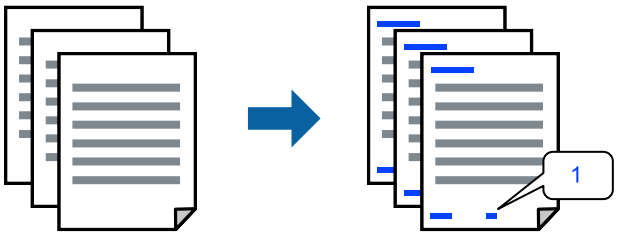


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



1. Napsauta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdeltä **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylätunniste/alatunniste** -valintaruutu.

2. Valitse **Asetukset**, valitse tulostettavat kohteet ja napsauta OK.

   Huomautus:
   - ❏ *Määritä ensimmäinen sivunumero valitsemalla **Sivunumero** ylä- tai alatunnisteen tulostettavasta kohdasta, ja valitse sitten määrä kohdasta **Aloitusnumero**.*
   - ❏ *Jos haluat tulostaa ylä- tai alatunnisteen tekstit, valitse tulostettava kohda ja valitse **Teksti**. Kirjoita tulostettava teksti tekstin syöttökenttään.*

3. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87

4. Valitse **Tulosta**.

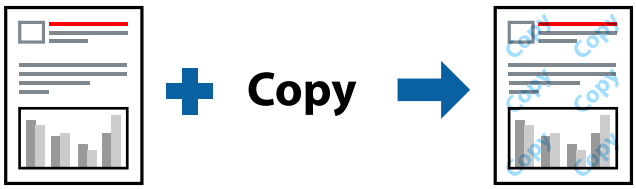
Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80

➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Kopioinnin estävän kuvion lisääminen tulosteisiin

Voit lisätä tulosteisiin luvattoman kopioinnin estävän kuvion. Kun tulostat, kuvion kirjaimia ei tulosteta ja koko tulosteeseen lisätään vaalea värisävy. Piilokirjaimet tulevat näkyviin, jos tulostettu asiakirja valokopioidaan. Kopiot on tällöin helppo erottaa alkuperäisistä asiakirjoista.



Kopioinnin eston kuvio on käytettävissä seuraavin edellytyksin:

- ❏ Paperityyppi: tavallinen paperi, kopiopaperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi tai paksu paperi 1
- ❏ Tulostuslaatu: Normaali
- ❏ Kaksipuolinen tulostus: Ei käytössä
- ❏ Värinkorjaus: Automaattinen

Huomautus:
Voit myös lisätä oman kopioinnin estävän kuvioinnin.

1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio.

2. Valitse **Asetukset**, jos haluat muuttaa kuvion asetuksia, kuten kokoa tai tummuutta.

3. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87

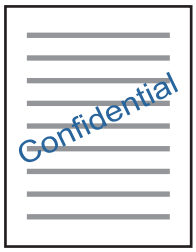
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Vesileiman tulostaminen

Voit tulostaa tulosteisiisi vesileiman (esimerkiksi ”Luottamuksellinen”). Voit myös lisätä oman vesileimasi.



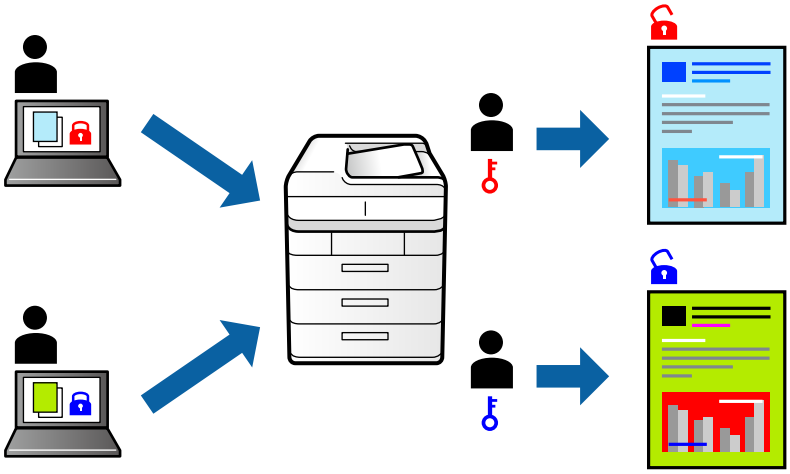
1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdeltä **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten haluamasi vesileimakuvio.
2. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.
3. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Salasanalla suojatun työn tulostaminen

Voit asettaa tulostustyölle salasanan niin, että sen tulostus alkaa vasta, kun syötetään salasana tulostimen ohjauspaneelissa.



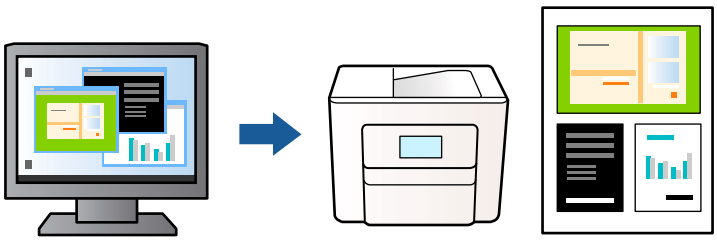
1. Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä **Luottamuksellinen työ Työtyyppi** -kohdassa.
2. Syötä salasana ja valitse sitten **OK**.
3. Määritä muut tarvittavat asetukset ja valitse sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.
5. Voit tulostaa työn valitsemalla tulostimen ohjauspaneelin aloitusnäytöstä **Tulosta sis. muistista**. Valitse työ, jonka haluat tulostaa, ja kirjoita salasana.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



1. Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä **Töiden järjestäjä kevyt** ja valitse sitten **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

2. Valitse **Tulosta**.

   Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin.

3. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.

4. Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

   Huomautus:
   *Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen pääte on ”ecl”.*

   *Avaa tulostusprojekti (Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna) valitsemalla tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.*

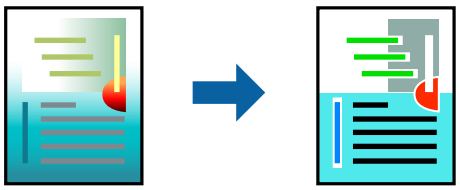
Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80

➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Tulostus Color Universal Print -toiminnon avulla

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print -toiminto on käytettävissä vain, jos seuraavat asetukset ovat valittuina.

- ❏ Paperityyppi: tavallinen paperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, värillinen paperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi tai paksu paperi 1
- ❏ Tulostuslaatu: **Normaali** tai korkeampi
- ❏ Väriasetus: **Väri**
- ❏ Sovellukset: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- ❏ Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

1. Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**.

2. Valitse haluamasi **Color Universal Print** -asetus.

3. Valitse **Parannusvalinnat** ja määritä tarvittavat lisäasetukset.

4. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87

5. Valitse **Tulosta**.

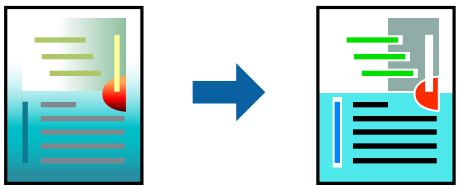
Huomautus:
- *Jotkin merkit voivat muuttua kuvioissa, esimerkiksi ”+” voi näkyä muodossa ”±”.*
- *Sovelluskohtaiset kuviot ja alleviivaukset voivat muuttua näillä asetuksilla tulostettaessa.*
- *Lisäksi valokuvien ja muiden kuvien tulostuslaatu voi olla heikompi Color Universal Print -asetuksia käytettäessä.*
- *Tulostaminen on hitaampaa Color Universal Print -asetuksia käytettäessä.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



PhotoEnhance tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä automaattisesti alkuperäisten kuvatietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:
***PhotoEnhance** säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.*

1. Valitse värien korjaustapa tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehden **Värinkorjaus** -kohdasta.
   - Automaattinen: tällä asetuksella sävy säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.
   - Mukautettu: voit tehdä omia asetuksiasi valitsemalla **Lisätoiminnot**.
2. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.

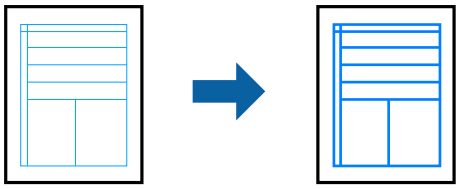
   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85
   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87
3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



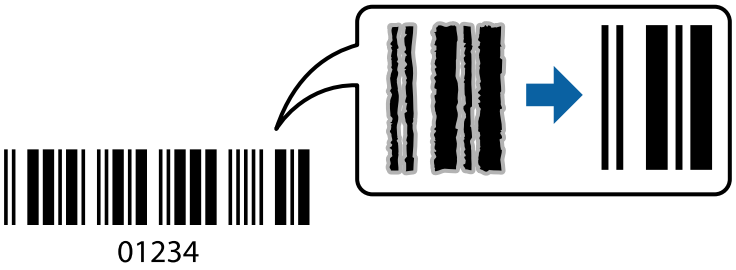
1. Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**.
2. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.
3. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Helppolukuisten viivakoodien tulostaminen

Jos tulostettuja viivakoodeja ei voida lukea oikein, voit tulostaa ne helppolukuisena vähentämällä musteen syöttöä. Ota tämä ominaisuus käyttöön vain, jos tulostamaasi viivakoodia ei ole voitu skannata.



Voit käyttää tätä ominaisuutta seuraavissa olosuhteissa.

- ❏ Paperi: tavallinen paperi, kirjelomake, kierrätyspaperi, väripaperi, esipainettu paperi, korkealaatuinen tavallinen paperi, paksu paperi, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte tai kirjekuori
- ❏ Paperityyppi: määritä oikea paperityyppi tulostuksessa käytettävän paperin mukaan.
  ”Paperityyppiluettelo” sivulla 79
- ❏ Tulostuslaatu: **Normaali**, **Suuri**
  Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte ja paksut paperit (151–256 g/m²), jotka eivät ole yhteensopivia asetuksen **Suuri** kanssa.

Huomautus:
Epätarkkuuden poistaminen ei ehkä ole aina mahdollista olosuhteista riippuen.

1. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Viivakooditila**.

2. Aseta tarvittaessa muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä ja valitse sitten **OK**.

   ”Yleiset -välilehti” sivulla 85

   ”Lisää asetuksia -välilehti” sivulla 87

3. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80

➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Asiakirjan tulostaminen PostScript-tulostinajurilla (Windows)

PostScript-tulostinohjain on ohjainohjelma, joka lähettää tulostimeen PostScript Page Description Language -kielisiä tulostuskomentoja.

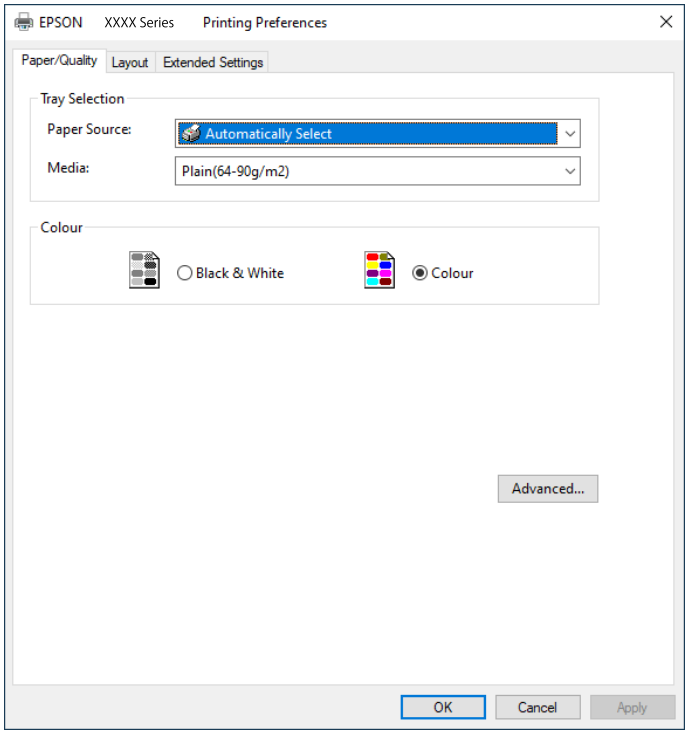
1. Avaa tulostettava tiedosto.

   Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.

2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**

3. Valitse käytössä oleva tulostin.

4. Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

   Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

6. Sulje tulostinohjain valitsemalla **OK**.
7. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189
➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 79
➡ ”Paperi/laatu-välilehti” sivulla 110
➡ ”Asettelu -välilehti” sivulla 110

PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:
Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Paperi/laatu-välilehti

Alustan valinta:

Valitse paperilähde ja tulostusmateriaali.

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia.

Valitse **Valitse automaattisesti**, jos haluat että laite käyttää automaattisesti tulostimen **Paperiasetus** -kohdassa määritettyä paperilähdettä.

Tulostusmateriaali:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Määrittämätön**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

Tavalliset paperit: Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Väri:

Valitse tulostustyön väriasetus.

Asettelu -välilehti

Suunta:

Valitse paperin suunta, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Tulostus molemmille puolille:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta. Jos valitset **Lopusta alkuun**, sivut pinoutuvat tulostamisen jälkeen oikeaan sivunumerojärjestykseen.

Sivun muotoilu:

Sivua arkille:

Sivuja arkille -asettelu:

Mahdollistaa sivujen asettelun määrittämisen useita sivuja yhdelle arkille tulostettaessa.

Vihko:

Vihkosidonta:

Valitsee sidontakohdan vihkotulostuksessa.

Reunojen piirtäminen:

Valitse tämä, jos haluat rajata kunkin sivun, kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille tai luot vihkoa.

Extended Settings -välilehti

Job Settings:

Jos tulostimen pääkäyttäjä on määrittänyt tulostimeen käyttörajoituksia, voit käyttää tulostustoimintoja lisäämällä käyttäjätiedot tulostinohjaimeen. Pyydä käyttäjätunnus laitteen pääkäyttäjältä.

Save Access Control settings:

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

User Name:

Kirjoita käyttäjätunnus.

Password:

Kirjoita salasana.

Reserve Job Settings:

Asetusten määrittäminen tulostimen muistiin tallennetuille tulostustöille.

Confidential Job:

Valitse **Confidential Job** ja syötä salasana. Tulostin ei tulosta ennen kuin syötät salasana tulostimen ohjauspaneelissa.

Password:

Syötä luottamuksellisen työn salasana.

User Name:

Kirjoita käyttäjätunnus.

Job Name:

Kirjoita työn nimi.

Lisäasetukset

Paperi/luovutustaso:

Valitse paperikoko ja kopioiden määrä.

Paperikoko:

Valitse paperikoko, jota haluat käyttää tulostuksessa.

Kopioiden määrä:

Määritä tulostettavien kopioiden määrä.

Grafiikka:

Määritä seuraavat valikkoasetukset.

Tulostuslaatu:

Valitse käytettävä tulostuslaatu.

Kuvien värihallinta:

Valitse ICM-värienhallintamenetelmä tai käyttökohde.

Skaalaus:

Mahdollistaa asiakirjan pienentämisen ja suurentamisen.

TrueType-fontti:

Määrittää fontin, jolla TrueType-fontti korvataan.

Asiakirjan asetukset:

Tulostuksen lisäasetukset:

Mahdollistaa tulostusasetusten tarkan määrittämisen.

PostScript-asetukset:

Mahdollistaa lisäasetusten määrittämisen.

Tulostimen ominaisuudet:

Määritä seuraavat valikkoasetukset.

Color Mode:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Press Simulation:

Voit valita CMYK-mustevärin simuloimaan offset-painon CMYK-väritoistoa.

Ink Save Mode:

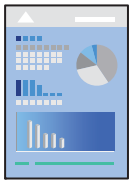
Säästää mustetta vähentämällä tulostusjäljen tummuutta.

Rotate by 180º:

Kääntää sisältöä 180 astetta ennen tulostamista.

Tietokoneelta tulostaminen — Mac OS

Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla



Huomautus:
Toiminnot ja näytöt vaihtelevat sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

1. Lisää tulostimeen paperia.

   ”Paperin lisääminen” sivulla 80

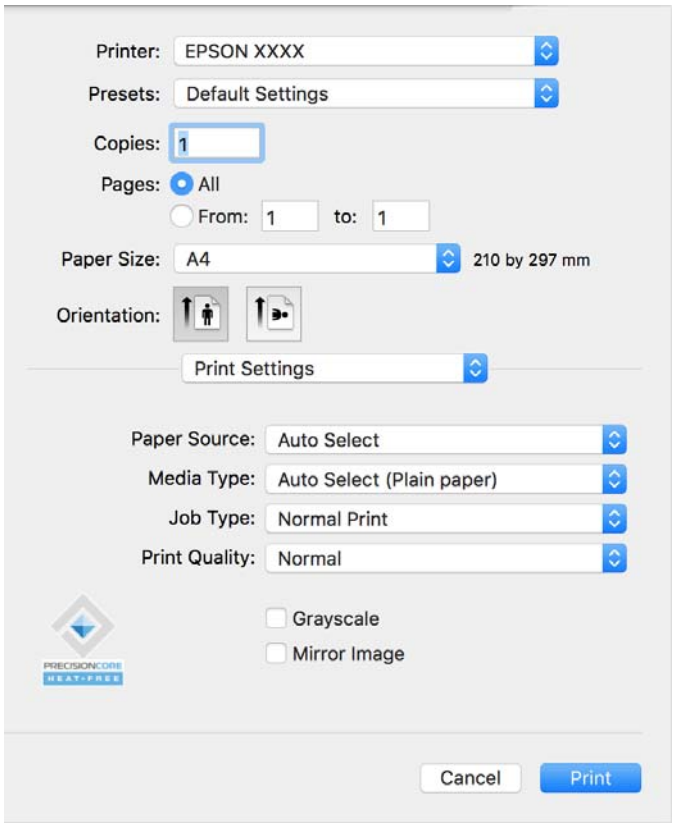
2. Avaa tulostettava tiedosto.

3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

   Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.

4. Valitse käytössä oleva tulostin.

5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.



Huomautus:
*Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei ole näkyvissä macOS Catalina (10.15)- tai uudemmassa, macOS High Sierra (10.13)-, macOS Sierra (10.12)-, OS X El Capitan (10.11)-, OS X Yosemite (10.10)- tai, OS X Mavericks (10.9)-käyttöjärjestelmässä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta.*

*Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikon kohdasta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää se sitten uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.*

”Aidon Epson-tulostimen lisääminen (vain Mac OS)” sivulla 145

*macOS Mojave (10.14) ei näytä **Tulostusasetukset** -valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.*

6. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

   Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

7. Valitse **Tulosta**.

   Huomautus:
   *Jos haluat peruuttaa tulostamisen, napsauta tietokoneellasi tulostinkuvaketta kohdassa **Kiinnitä**. Valitse työ, jonka haluat perua, ja napsauta sitten edistymismonitorin vieressä. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189
➡ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 79
➡ ”Valikon Tulostusasetukset” sivulla 116

Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:
Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Valikon asetteluasetukset

Sivuja arkille:

Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän.

Asettelusuunta:

Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.

Reuna:

Tulostaa reunan sivujen ympärille.

Sivujen kääntö:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrätyssä suunnassa.

Vaakasuora kääntö:

Kääntää sivun sisällön peilikuvaksi.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync/EPSON Värinsäädöt:

Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön välinen värisävyero.

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Tulostettavat sivut:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

Sovita paperikokoon:

Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.

❏ Kohdepaperikoko:

Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.

❏ Vain pienennys:

Valitse tämä, jos haluat pienentää kokoa vain, kun tulostettava tieto on liian suuri tulostimeen lisättyyn paperikokoon nähden.

Valikon kansisivuasetukset

Tämä valikko ei käyttöjärjestelmäversiosta riippuen ehkä ole näkyvissä.

Kansisivun tulostus:

Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse **Asiakirjan jälkeen**.

Kansisivun tyyppi:

Valitse kansisivun sisältö.

Valikon Tulostusasetukset

Paperilähde:

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia. Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat valita tulostimesta valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti.

Tulostusmateriaali:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Automaattinen valinta (tavallinen paperi)**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

Tavalliset paperit: Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Työtyyppi:

Jos valitset **Luottamuksellinen työ**, tulostustyö tallennetaan tulostimeen ja tulostetaan vasta, kun työn salasana syötetään tulostimen ohjauspaneelista. Määritä salasana Apuohjelmat-näytön kohdassa **Luottamuksellisen työn asetukset**.

Tulostuslaatu:

Valitse tulostuksessa käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat määräytyvät paperityypin mukaan.

Harmaasävy:

Valitse, kun haluat tulostaa mustana tai harmaan sävyinä.

Peilikuva:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

Valikon Värien asetukset

Manuaaliasetukset:

Värien manuaalinen säätö. Voit määrittää tarkat asetukset kohdassa **Lisäasetukset**.

PhotoEnhance:

Tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä kuvan kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta automaattisesti.

Ei käytössä (Ei värien säätöä):

Tulostaa parantamatta tai muuttamatta värejä millään tavalla.

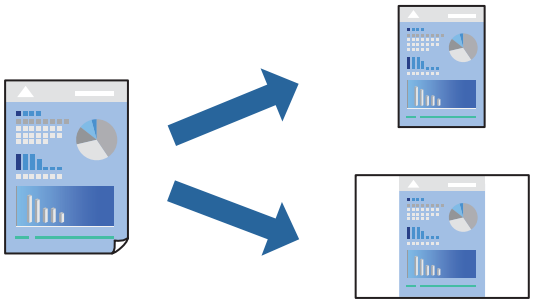
Valikon Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.

Kaksipuol. tulostus:

Tulostaa paperin molemmille puolille.

Tulostamista helpottavien esiasetusten lisääminen

Jos luot oman esiasetuksen usein käyttämistäsi tulostusasetuksista, voit tulostaa vaivattomasti valitsemalla luettelosta kyseisen tulostusasetuksen.



1. Määritä jokainen kohta, kuten **Tulostusasetukset** ja **Asettelu** (**Paperikoko**, **Tulostusmateriaali** jne.).
2. Tallenna nykyiset asetukset esiasetukseksi napsauttamalla **Esiasetukset**.
3. Valitse **OK**.

   Huomautus:
   *Jos haluat poistaa lisätyn esiasetuksen, napsauta **Esiasetukset** > **Näytä esiasetukset**, valitse poistettavan esiasetuksen nimi luettelosta ja poista se sitten.*
4. Valitse **Tulosta**.

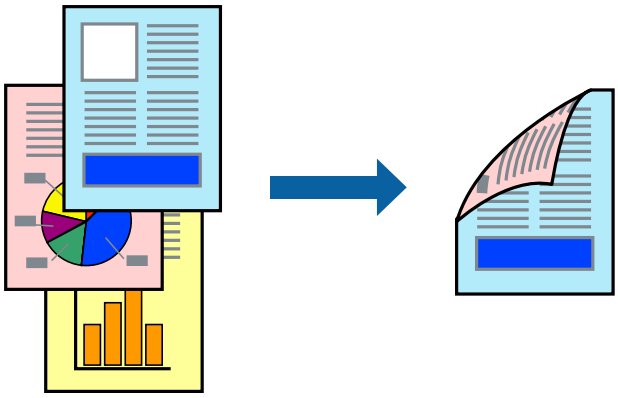
Seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samoilla asetuksilla, valitse tallennettu esiasetus kohdasta **Esiasetukset**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 113

Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



Huomautus:

❏ *Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.*
”Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi” sivulla 192

❏ *Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.*

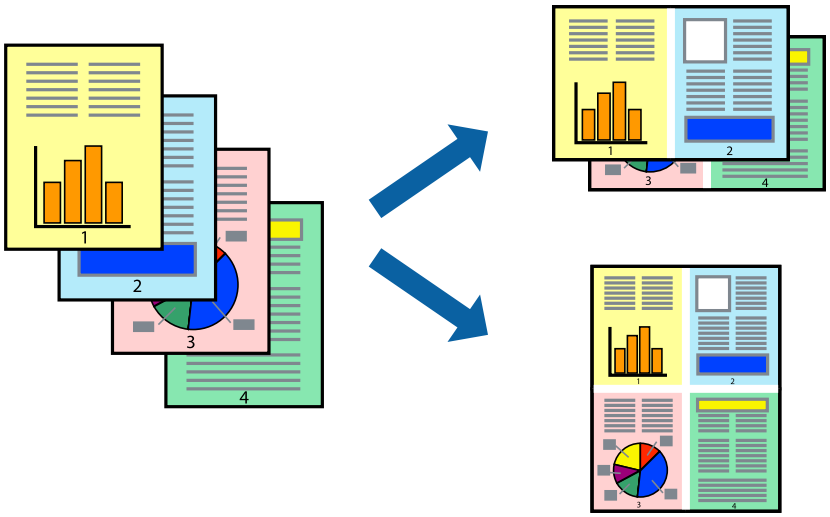
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.**.
2. Valitse sidonnat ja **Kaksipuol. tulostus**.
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189
➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 113

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa useita sivuja.



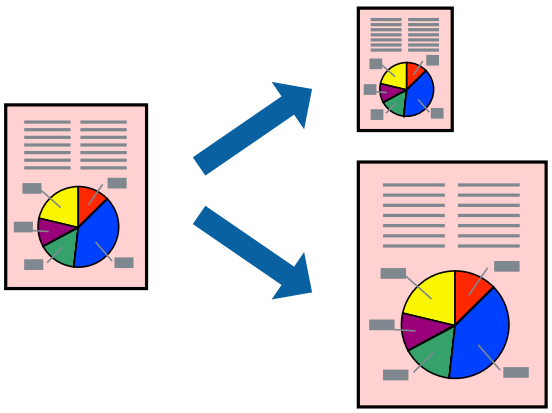
1. Valitse ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
2. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.
   ”Valikon asetteluasetukset” sivulla 115
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 113

Tulostaminen paperikoon mukaan

Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko Kohdepaperin koko -asetukseksi.



1. Määritä **Paperikoko**-asetukseksi sovelluksessa määrittämäsi paperikoko.

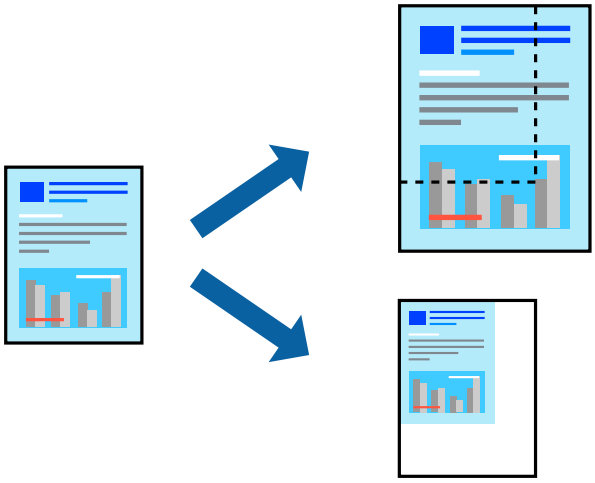
2. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperin käsittely**.
3. Valitse **Sovita paperikokoon**.
4. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperikoko **Kohdepaperin koko** -asetukseksi.
5. Määritä muut tarvittavat asetukset.
6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 113

Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen millä tahansa suurennoksella

Asiakirjaa voidaan suurentaa tai pienentää tietyn prosenttiosuuden verran.



Huomautus:
Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

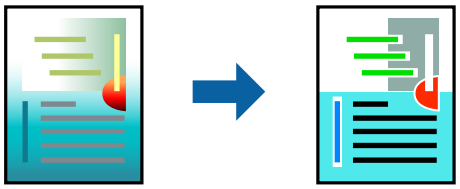
1. Tee jokin seuraavista.
   - ❏ Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse **Sivun asetukset** ja valitse käytettävä tulostin **Muotoile kohteelle** -kohdassa. Valitse tulostettavien tietojen koko **Paperikoko**-kohdassa, anna prosenttiarvo **Skaalaus**-kohdassa ja valitse sitten **OK**.
   - ❏ Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset**. Valitse käytettävä tulostin **Muotoile kohteelle** -kohdassa. Valitse tulostettavien tietojen koko **Paperikoko**-kohdassa, anna prosenttiarvo **Skaalaus**-kohdassa ja valitse sitten **OK**. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse tulostin **Tulostin**-kohdassa.
3. Määritä muut tarvittavat asetukset.
4. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 113

Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia. Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.



PhotoEnhance tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä automaattisesti alkuperäisten kuvatietojen kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta.

Huomautus:
PhotoEnhance *säätää väriä analysoimalla kohteen sijainnin. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin* ***PhotoEnhance****.*

1. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **EPSON Värinsäädöt**.
2. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja valitse sitten jokin käytettävissä olevista vaihtoehdoista.
3. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä sopivat asetukset.
4. Määritä muut tarvittavat asetukset.
5. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 113

Tulostaminen PostScript-tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

PostScript-tulostinohjain on ohjainohjelma, joka lähettää tulostimeen PostScript Page Description Language -kielisiä tulostuskomentoja.

1. Avaa tulostettava tiedosto.

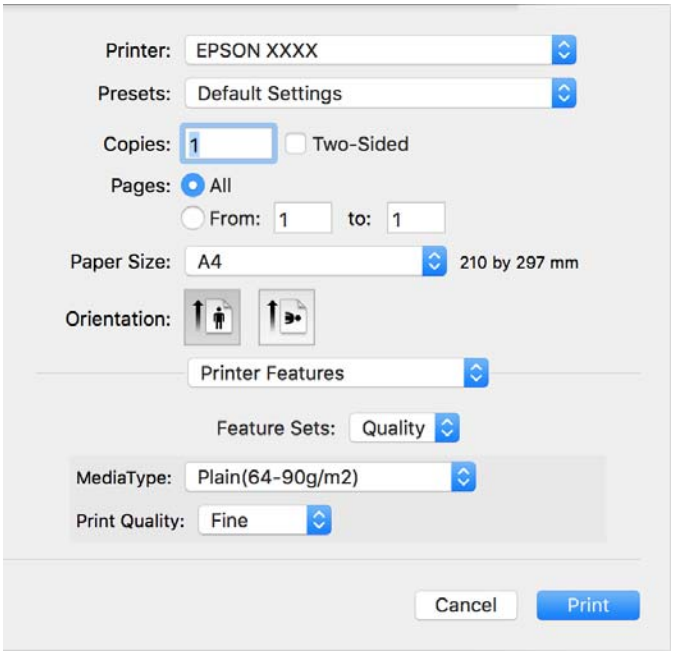
   Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.

2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**.

   Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.

3. Valitse käytössä oleva tulostin.

4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusominaisuudet**.



5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

   Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

6. Valitse **Tulosta**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189
➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 79
➡ ”Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat” sivulla 124

PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

Huomautus:
Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

Valikon asetteluasetukset

Sivuja arkille:

Määrittää yhdelle arkille tulostettavien sivujen määrän.

Asettelusuunta:

Määrittää sivujen tulostusjärjestyksen.

Reuna:

Tulostaa reunan sivujen ympärille.

Kaksipuolinen:

Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.

Sivujen kääntö:

Kääntää sivuja 180 astetta ennen tulostamista.

Vaakasuora kääntö:

Kääntää kuvan niin, että se tulostuu peilikuvana.

Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync/Tulostimessa:

Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön väliset värisävyerot.

Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu:

Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.

Tulostettavat sivut:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.

Sivujen järjestys:

Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.

Sovita paperikokoon:

Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.

Kohdepaperikoko:

Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.

Vain pienennys:

Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa.

Paperinsyötön valikkovalinnat

Valitsee paperilähteen, josta laitteeseen syötetään paperia.

Kaikki sivut lähteestä:

Valitse **Automaattinen valinta**, jos haluat, että paperilähde valitaan automaattisesti tulostimen **Paperiasetus** -asetuksen mukaan.

Ensimmäinen sivu alkaen/jäljellä olevat alkaen:

Voit myös valita sivukohtaisen paperilähteen.

Valikon kansisivuasetukset

Tämä valikko ei käyttöjärjestelmäversiosta riippuen ehkä ole näkyvissä.

Kansisivun tulostus:

Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse **Asiakirjan jälkeen**.

Kansisivun tyyppi:

Valitse kansisivun sisältö.

Työasetusten valikkovalinnat

Luottamuksellinen työ:

Voit kirjoittaa salasana tulostustyölle.

Käyttäjänimi:

Kirjoita käyttäjätunnus.

Työn nimi:

Kirjoita työn nimi.

Salasana:

Kirjoita salasana.

Tulostimen ominaisuuksien valikkovalinnat

Ominaisuudet:

Quality:

MediaType:

Valitse paperityyppi, jolle haluat tulostaa. Jos valitset asetukseksi **Määrittämätön**, paperilähteenä käytetään lähdettä, jonka paperityypiksi on tulostimen asetuksissa määritetty seuraava asetus.

Tavalliset paperit: Recycled, Korkealaatuinen tavallinen paperi

Paperia ei kuitenkaan voida syöttää paperilähteestä, joka on kytketty pois päältä tulostimen kohdassa **Autom. valinta -asetukset**.

Print Quality:

Valitse käytettävä tulostuslaatu.

Väri:

Color Mode:

Valitse väri- tai mustavalkotulostus.

Press Simulation:

Voit valita CMYK-mustevärin simuloimaan offset-painon CMYK-väritoistoa.

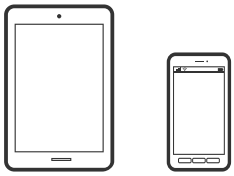
Muut:

Ink Save Mode:

Säästää mustetta vähentämällä tulostusjäljen tummuutta.

Asiakirjojen tulostaminen älylaitteilta

Voit tulostaa asiakirjoja älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista.



Tulostaminen Epson Smart Panel-sovelluksella

Epson Smart Panel on sovellus, jolla voit suorittaa helposti tulostintoimintoja, mukaan lukien tulostaminen älylaitteelta, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit yhdistää tulostimen ja älylaitteen langattomalla verkolla ja tarkistaa mustetasot, tulostimen tilan ja tarkistaa ratkaisuja, mikäli ilmenee virhe.

Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

https://support.epson.net/smpdl/

Käynnistä Epson Smart Panel ja valitse sitten aloitusnäytöltä tulostusvalikko.

Asiakirjojen tulostaminen AirPrint-sovelluksella

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista, iPod touchista ja Macistä ilman ohjainten asennusta tai ohjelmiston lataamista.

Works with Apple AirPrint

Huomautus:
Jos olet poistanut käytöstä paperin määritysviestit tulostimesi ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota tarvittaessa viestit käyttöön alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Määritä tulostin langatonta tulostusta varten. Katso alla olevaa linkkiä.

   https://epson.sn

2. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tulostimesi käyttää.

3. Tulosta laitteelta tulostimelle.

   Huomautus:
   Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)” sivulla 164

Tulostaminen Epson Print Enablerilla

Voit tulostaa asiakirjoja, sähköposteja ja verkkosivuja langattomasti suoraan Android-puhelimesta tai -tabletista (Android 4.4 tai uudempi). Android-laite tunnistaa samaan langattomaan verkkoon liitetyn Epson-tulostimen parilla valinnalla.

Etsi ja asenna Epson Print Enabler Google Play -kaupasta.

Siirry Android-laitteella kohtaan **Asetukset**, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön. Jos käytät Android-sovellusta, esimerkiksi Chrome-selainta, voit tulostaa näytön sisällön napauttamalla valikossa olevaa kuvaketta.

Huomautus:
*Jos tulostinta ei näy luettelossa, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse oikea tulostin.*

Tulostaminen Mopria Print Service-sovelluksella

Mopria Print Service mahdollistaa langattoman tulostamisen Android-älypuhelimista ja -tableteista.

Voit asentaa Mopria Print Service -sovelluksen Google Play -sovelluskaupasta.

mopria™

Lisätietoja on Moprian verkkosivustossa osoitteessa https://mopria.org.

Kirjekuoriin tulostaminen

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Windows)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.

   ”Paperin lisääminen” sivulla 80

2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
4. Valitse kirjekuoren koko **Yleiset**-välilehden kohdasta **Asiakirjan koko**, ja valitse sitten **Kirjekuori** kohdasta **Paperityyppi**.
5. Määritä tarvittaessa muita asetuksia **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia** -välilehdillä ja valitse sen jälkeen **OK**.
6. Valitse **Tulosta**.

Kirjekuorien tulostaminen tietokoneelta (Mac OS)

1. Lisää tulostimeen kirjekuoria.

   ”Paperin lisääminen” sivulla 80

2. Avaa tulostettava tiedosto.
3. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
4. Valitse kooksi **Paperikoko**.
5. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.
6. Valitse **Tulostusmateriaali**-asetukseksi **Kirjekuori**.
7. Määritä muut tarvittavat asetukset.
8. Valitse **Tulosta**.

Verkkosivujen tulostaminen

Verkkosivujen tulostaminen älylaitteilta

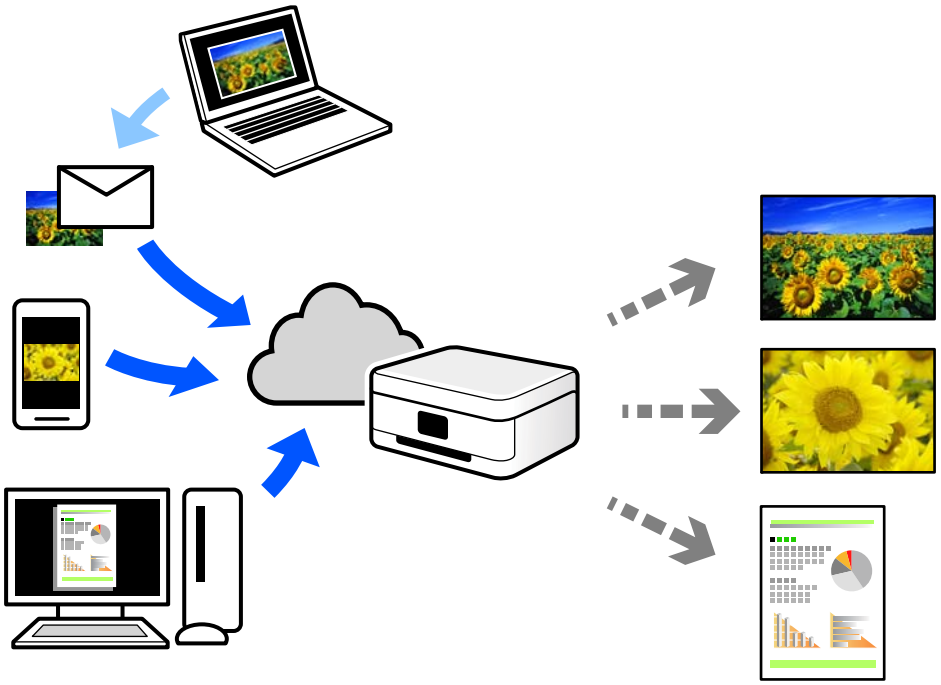
Asenna Epson Smart Panel seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodin avulla.

https://support.epson.net/smpdl/

Avaa tulostettava verkkosivu verkkoselainsovelluksessa. Napauta **Jaa** verkkoselainsovelluksen valikossa, Valitse **Smart Panel** ja aloita tulostus.

Tulostaminen pilvipalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.



Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

❏ Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

❏ Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Katso lisätietoja palvelun asentamisesta tai tulostamisesta Epson Connect -verkkoportaalista.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)

Tulostimen kunnossapito

Kulutustavaroiden tilan tarkistus. 131

Tulostuslaadun parantaminen. 132

Tulostimen puhdistaminen. 138

Kulutustavaroiden tilan tarkistus

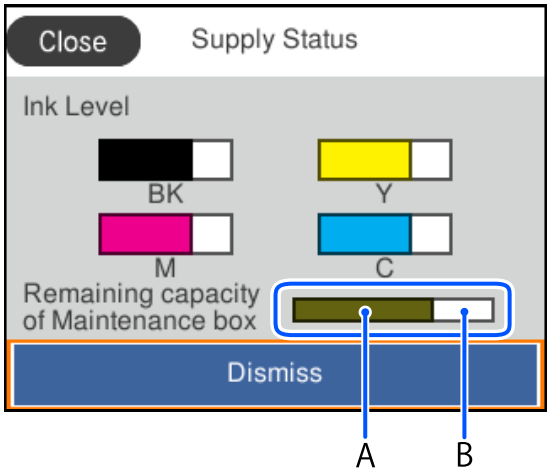
Voit tarkistaa likimääräiset mustetasot ja huoltorasian arvioidun käyttöiän tulostimen ohjauspaneelista. Valitse aloitusnäytöstä .

Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

Huomautus:
Huoltorasiassa oleva vapaa tila näkyy seuraavasti:

A: Vapaa tila

B: Jätemusteen määrä



Voit jatkaa tulostusta, kun muste vähissä -viesti näytetään. Vaihda väriyksiköt tarvittaessa.

Huomautus:
❏ *Arvioidut mustetasot ja huoltorasian arvioidun käyttöiän voi tarkistaa myös tulostinohjaimen tilanäytöstä.*

❏ Windows

Valitse **Huolto**-välilehdeltä **EPSON Status Monitor 3**.

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

❏ Mac OS

Apple-valikko > **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulostus ja skannaus**, **Tulostus ja faksaus**) > Epson(XXXX) > **Valinnat ja tarvikkeet** > **Lisäohjelmat** > **Avaa tulostimen lisäohjelma** > **EPSON Status Monitor**

Liittyvät tiedot

➡ ”On aika vaihtaa väriyksiköt” sivulla 176
➡ ”On aika vaihtaa huoltorasia” sivulla 181

Tulostuslaadun parantaminen

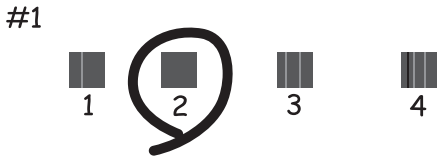
Tulostuslaadun säätö

Jos vaakaviivat ovat vinossa, kuvat ovat sumeita tai tulosteissa on vaakaviivoja, säädä tulostuslaatua. Jos haluat säätää tulostinlaatua paperikohtaisesti, tee tämä asetus ensin. Asetusten arvo paperikohtaisesti palautetaan, jos teet nämä asetukset ennen paperin säätämistä.

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-kokoista paperia.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

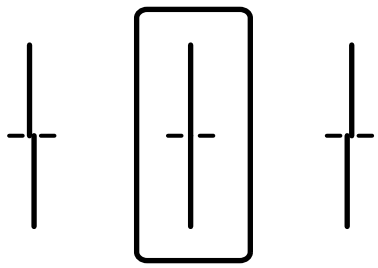
   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse **Tulostuslaadun säätäminen**.
4. Tulosta kohdistuskuvio näytön ohjeiden mukaisesti ja kohdista tulostuspää.
   - ❏ Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteet ovat epäselviä.

     Etsi ja valitse yhtenäisimmän testikuvion numero.

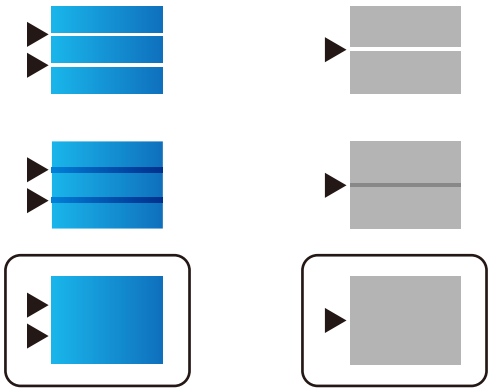


   - ❏ Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteiden niiden pystyviivoitus on vinossa.

     Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistettuja, ja syötä sen numero.



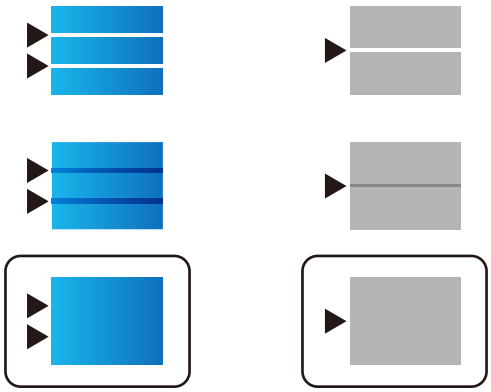
❏ Suorita kohdistus tämän kuvion avulla, jos tulosteessa vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.
Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.



Tulostinlaadun säätäminen paperikohtaisesti

Tulostinlaadun asetusten tekeminen paperikohtaisesti. Tuetut paperilaadut: tavallinen paperi, korkealaatuinen paperi, esitulostettu paperi, väripaperi, kopiopaperi, kirjelomakepaperi ja paksu paperi 1.

1. Lataa paperi, jolle haluat säätää tulostinlaatua tulostimessa.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.
   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.
3. Valitse **Tulostuslaadun säätäminen paperin mukaan**.
4. Valitse, kuinka säädät **Tulosta kuvio** tai **Syötä asetusarvo**.
5. Valitse tulostimeen lisäämäsi paperin tyyppi.
6. Kohdista tulostuspää näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.
   Tämä malli linjaa paperin, jos tulosteessa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.
   Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.



Huomautus:
Kun tulostat paperin, jonka laatua voidaan säätää, valitse ***Automaattinen valinta (tavallinen paperi)*** *tulostimen ohjaimella kohta* ***Paperityyppi****, jolloin säätöarvoa käytetään automaattisesti.*

7. Tietonäyttö suljetaan tästä.

   Jos tulostuslaatu ei parane tämän säädön tekemisen jälkeen, määritä vakiosäätöarvot toiminnolla **Tulostuslaadun säätäminen** ja suorita säädöt sitten uudelleen paperin tyypin mukaan.

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen

Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteet näyttävät haalistuneilta tai niissä voi olla raitoja tai odottamattomia värejä. Jos suuttimet ovat pahasti tukossa, tulostin tulostaa tyhjän arkin. Jos tulostuslaatu on heikentynyt, suorita ensin suutintarkistus tarkistaaksesi, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.

Tärkeää:

- *Älä avaa mustekantta äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei tehdä loppuun saakka, tulostaminen voi estyä kokonaan.*
- *Pään puhdistaminen kuluttaa mustetta ja sitä ei tule suorittaa useammin, kuin on tarpeen.*
- *Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä.*
- *Jos tulostuslaatu ei parantunut3:n suutintarkistuksen ja puhdistuksen jälkeen, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta, suorita suutintarkistus vielä kerran uudelleen ja toista sitten pään puhdistus, jos on tarpeen.*

  Suosittelemme sammuttamaan tulostimen painamalla ⏻ -painiketta. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parantunut, ota yhteys Epson-tukeen.
- *Tulostuspään kuivumisen estämiseksi älä irrota tulostinta verkkovirrasta virran ollessa kytkettynä.*

Voit tarkistaa ja puhdistaa tulostuspään tulostimen ohjauspaneelista.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

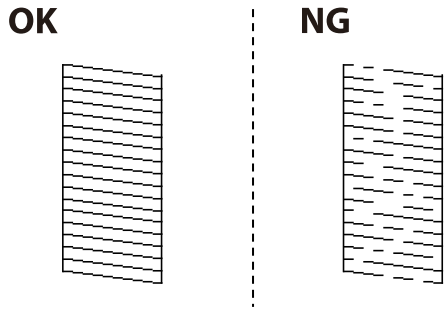
   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tulostuspään suutintarkastus**.

3. Lisää paperia ja tulosta suuttimen testikuvio noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

4. Tarkista tulostettua kuviota.

   - Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten "NG"-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen.
   - Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia, kuten seuraavassa "OK"-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Tulostinpään puhdistamista ei tarvita. Lopeta valitsemalla O.



5. Valitse X.

6. Noudata näytön ohjeita ja puhdista tulostuspää.

7. Kun puhdistus on valmis, tulosta suuttimen testikuvio uudelleen näytön ohjeiden mukaisesti. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

Suuttimen tukkeutumisen estäminen

Käynnistä ja sammuta tulostin aina virtapainikkeesta.

Varmista, että virtavalo on sammunut ennen kuin kytket virtajohdon irti.

Itse muste voi sekin kuivua, jos sitä ei peitetä asianmukaisesti. Varmista, että tulostuspää peitetään asianmukaisesti, kuten täytekynäkin peitetään korkilla, jottei sen muste kuivuisi.

Kun virtajohto kytketään irti tai sähköt katkeavat tulostimen ollessa päällä, tulostuspäätä ei ehkä peitetä oikein. Jos tulostuspää jätetään tähän tilaan, se kuivuu ja sen suuttimet (joista muste tulee ulos) tukkeutuvat.

Käynnistä ja sammuta tulostin näissä tapauksissa mahdollisimman pian uudelleen, jotta tulostuspää peittyy.

Viivoituksen kohdistaminen

Mikäli pystyviivoitus on vinossa, kohdista viivoitus.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Viivoituskohdistus**.

3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.

> ***Tärkeää:***
> *Älä käytä pyyhepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.*

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Kunnossapito**.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Paperiohjaimen puhdistus**.

3. Lisää paperia näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti ja puhdista paperirata.

4. Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.

Läpikuultavan kalvon puhdistaminen

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksen tai paperiradan puhdistamisen jälkeen, tulostimen sisällä oleva läpikuultava kalvo on voinut likaantua.

Tarvittavat välineet:

❏ Useita vanupuikkoja

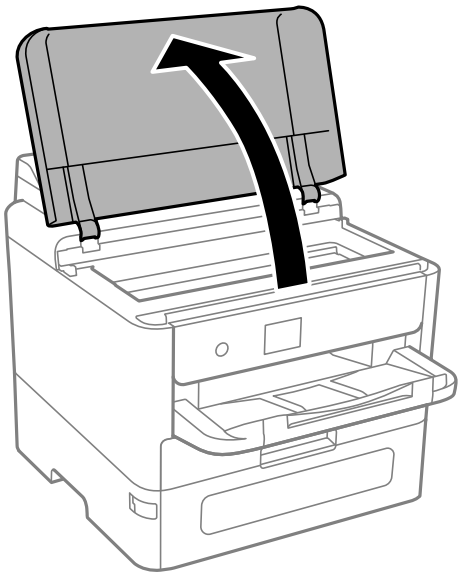
❏ Vettä jossa on muutama pisara puhdistusainetta (2–3 pisaraa puhdistusainetta 1/4 kupilliseen vettä)

❏ Valo tahrojen havaitsemista helpottamaan

Tärkeää:

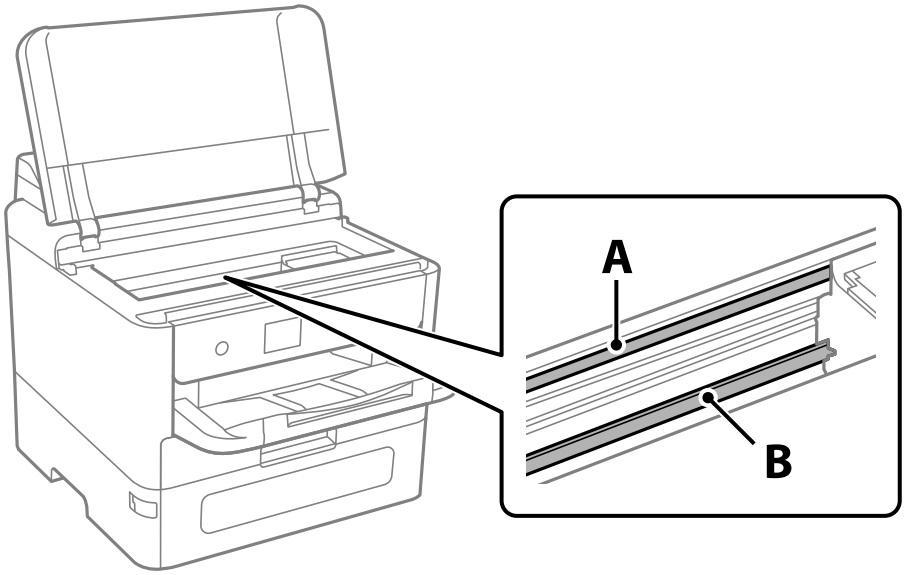
Älä käytä muuta puhdistusainetta kuin vettä, johon on sekoitettu muutama pisara pesuainetta.

1. Sammuta tulostin painamalla ⏻-painiketta.
2. Avaa tulostimen kansi.



3. Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut. Tahrat on helppo havaita valon avulla.

   Jos läpikuultavassa kalvossa (A) on tahroja, kuten sormenjälkiä tai rasvaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



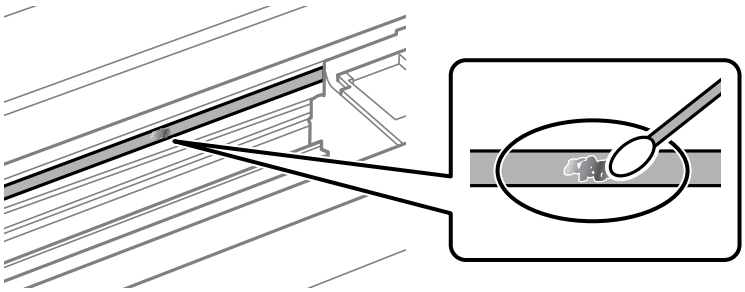
   A: läpikuultava kalvo

   B: kisko

> ***Tärkeää:***
>
> *Varo koskettamasta kiskoa (B). Muussa tapauksessa laitteella ei ehkä enää pysty tulostamaan. Älä pyyhi rasvaa pois kiskosta, koska rasva on välttämätöntä laitteen toimimista varten.*

4. Kostuta vanupuikkoa vesi-pesuaineliuoksessa sen verran, ettei puikosta tipu vettä, ja pyyhi likaantunut osa puhtaaksi.

   Varo koskettamasta mustetta, jota on tarttunut tulostimen sisälle.



> ***Tärkeää:***
>
> *Pyyhi tahra pois varovasti. Jos painat kalvoa vanupuikolla liian voimakkaasti, kalvon jouset voivat siirtyä paikoiltaan ja tulostin voi vahingoittua.*

5. Pyyhi kalvo kuivalla vanupuikolla.

> ***Tärkeää:***
> *Varo, ettei kalvolle jää kuituja.*

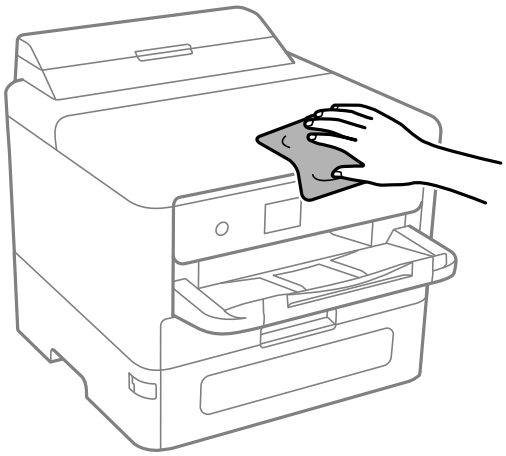
Huomautus:
Estä tahran leviäminen vaihtamalla vanupuikkoa riittävän usein.

6. Toista vaiheita 4–5, kunnes kalvossa ei ole enää tahroja.

7. Tarkista silmämääräisesti, ettei kalvossa ole tahroja.

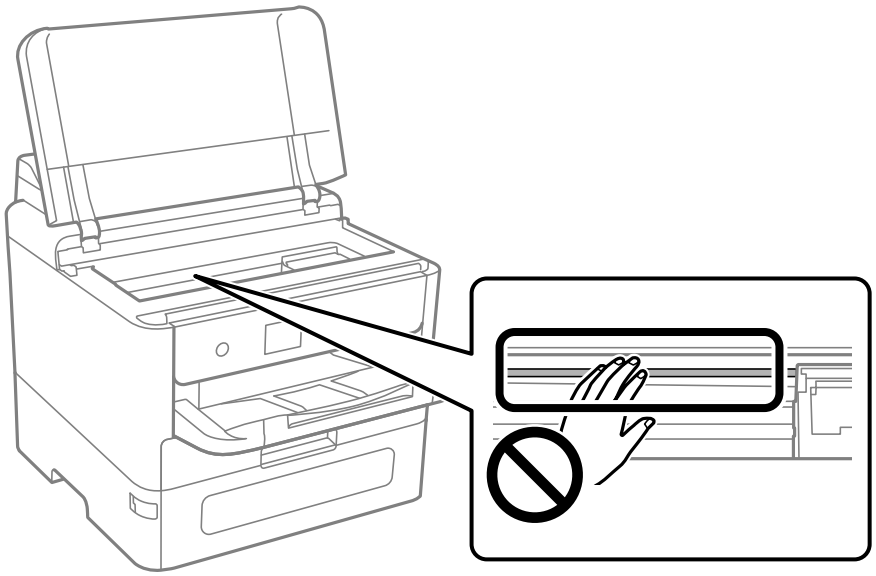
Tulostimen puhdistaminen

Jos laitteen osat tai kotelo ovat likaisia tai pölyisiä, sammuta tulostin ja puhdista osat pehmeällä puhtaalla liinalla, joka on kostutettu vedellä. Jos lika ei irtoa, voit kokeilla lisätä kosteaan liinaan pienen määrän mietoa puhdistusainetta.



Tärkeää:

- ❏ *Varo, ettei vettä pääse tulostimen mekanismiin tai muihin sähköisiin osiin. Muuten tulostin voi vaurioitua.*
- ❏ *Älä käytä koskaan alkoholia tai maaliliuottimia komponenttien ja kannen puhdistamiseen. Kyseiset kemikaalit voivat vahingoittaa niitä.*
- ❏ *Älä kosketa seuraavassa kuvassa osoitettuja osia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.*



Näissä tilanteissa

Kun tietokone vaihdetaan. 141

Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen. 141

Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen. 147

Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti). 147

Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct). 148

Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen. 152

Tulostimen kuljettaminen ja säilytys. 153

Kun tietokone vaihdetaan

Seuraavan saa suorittaa vain, jos käyttäjän toiminnat ovat sallittuja.

Sinun on asennettava tulostinohjan ja muu ohjelmisto uuteen tietokoneeseen.

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määritys. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

https://epson.sn

Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen

Liitä tietokone verkkoon ja asenna uusimmat sovellusversiot verkkosivustolta. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettäessä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten asentaminen erikseen

Huomautus:

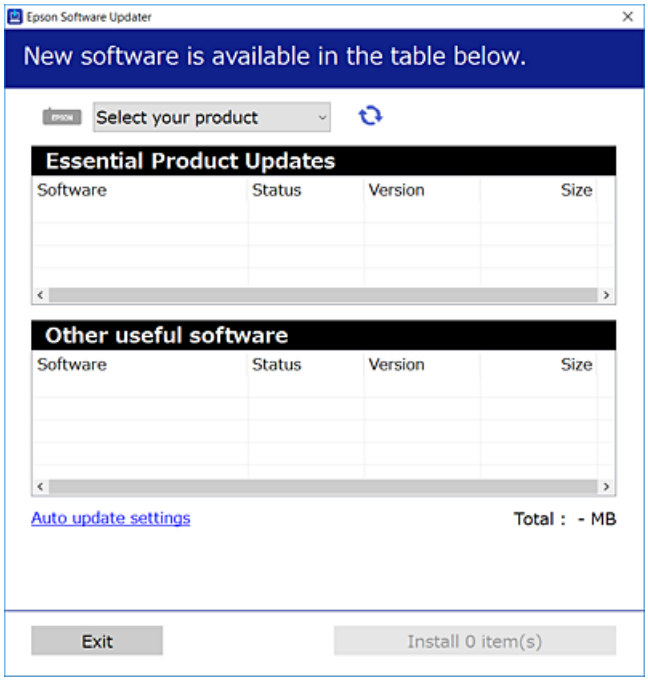
- ❏ *Jos asennat sovelluksen uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.*
- ❏ *Voit ladata uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.*

  https://www.epson.com
- ❏ *Jos käytössä on Windows Server, et voi käyttää Epson Software Updater -päivitysohjelmaa. Lataa uusimmat sovellukset Epsonin verkkosivustosta.*

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tietoliikenne toimii ja että tulostimesta on Internet-yhteys.

2. Käynnistä EPSON Software Updater.

   Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



3. Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .

4. Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.

> ***Tärkeää:***
>
> *Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Tämä voi aiheuttaa tulostimen toimintahäiriön.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)” sivulla 201

➡ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 145

Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows

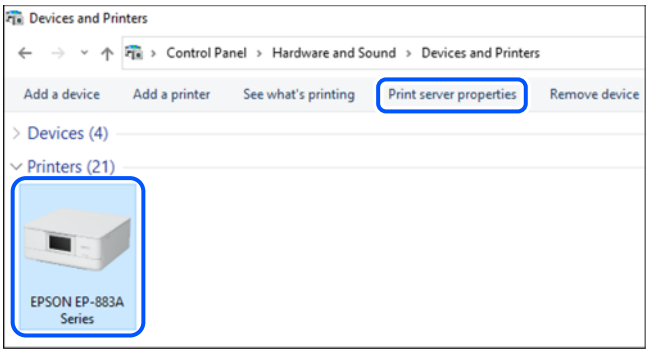
Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

❏ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset** > **Bluetooth ja laitteet** > **Tulostimet ja skannerit** ja napsauta sitten **Tulostuspalvelimen ominaisuudet** -kohdassa **Liitännäiset asetukset**.

❏ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

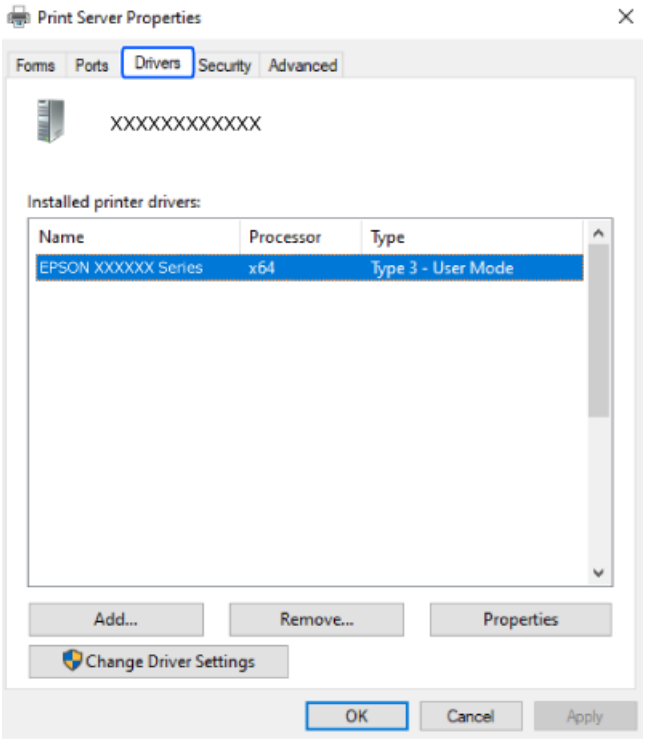
Valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** (**Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) kohdassa **Laitteisto ja ääni**, napsauta tulostimen kuvaketta ja napsauta sitten ikkunan yläreunassa **Tulostuspalvelimen ominaisuudet** .



❏ Windows Server 2008

Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Tulostimet**-kansiota ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana** > **Palvelimen ominaisuudet**.

Tarkista **Ohjaimet**-välilehti. Jos tulostimesi nimi näytetään luettelossa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



Liittyvät tiedot

➡ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 141

Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet**: jos ikkunassa näytetään **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.

Liittyvät tiedot

➡ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 141

PostScript-tulostinajurin asentaminen

PostScript-tulostinajurin asentaminen — Windows

1. Aloita asennusprosessi valitsemalla yksi seuraavista vaihtoehdoista.

   ❏ **Lataaminen verkkosivustosta.**

   Käytä tulostinta seuraavalta verkkosivulta, lataa PostScript-tulostinohjain ja suorita suoritustiedosto.

   https://www.epson.eu/support (Eurooppa)

   https://support.epson.net/ (Euroopan ulkopuolella)

   ❏ **Ohjelmistolevyn käyttäminen (malleissa, joiden mukana toimitetaan ohjelmistolevy ja ohjelmistolevy on saatavilla)**

   Asenna ohjelmistolevy tietokoneeseen, käytä seuraavaa kansiopolkua ja suorita SETUP64.EXE (tai SETUP.EXE).

   Driver\PostScript\WINX64 (tai WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (tai SETUP.EXE)

2. Valitse käytössä oleva tulostin.

3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

4. Valitse yhteystavaksi verkkoyhteys tai USB-yhteys.
   - ❏ **Verkkoyhteys.**
     Näytölle tulee lista saatavilla olevista tulostimista samassa verkossa.
     Valitse tulostin, jota haluat käyttää.
   - ❏ **USB-yhteys.**
     Yhdistä tulostin tietokoneeseen näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.
5. Asenna PostScript-tulostinohjain näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

PostScript-tulostinajurin asentaminen — Mac OS

Lataa tulostinohjain Epsonin verkkosivustosta ja asenna se.

https://www.epson.eu/support (Eurooppa)

https://support.epson.net/ (Euroopan ulkopuolella)

Ohjaimen asennukseen tarvitaan IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

Aidon Epson-tulostimen lisääminen (vain Mac OS)

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**).
2. Napsauta + (tai **Lisää tulostin, skanneri tai faksi**) ja valitse sitten tulostimesi näytössä.
3. Tee seuraavat asetukset.
   - ❏ macOS Monterey (12.x) tai uudempi
     Napsauta **Valitse ohjelmisto** kohdassa **Käytä**, valitse tulostin näkyviin tulevassa näytössä ja napsauta sitten **OK**.
   - ❏ Mac OS X Mavericks (10.9.5) – macOS Big Sur (11.x)
     Valitse tulostimesi kohdassa **Käytä**.
4. Napsauta **Lisää**.

   Huomautus:
   - ❏ *Jos tulostin ei ole luettelossa, tarkista, että se on asennettu tietokoneeseen oikein ja että se on päällä.*
   - ❏ *Jos käytät USB-, IP- tai Bonjour-yhteyttä, määritä valinnainen paperikasettiyksikkö manuaalisesti tulostimen lisäämisen jälkeen.*

Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettäessä järjestelmänvalvojan salasana.

Sovellusten asennusten poistaminen — Windows

1. Sammuta tulostin painamalla ⏻-painiketta.
2. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
3. Avaa **Ohjauspaneeli**:
   - ❏ Windows 11
     Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki sovellukset** > **Windows-työkalut** > **Ohjauspaneeli**.
   - ❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
     Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
   Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.
   Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.
6. Sovellusten poistaminen:
   Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.
   Huomautus:
   *Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvissä, valitse **Jatka**.*
7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Sovellusten asennusten poistaminen — Mac OS

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.
   Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Sammuta tulostin painamalla ⏻-painiketta.
3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen asennuksen, valitse **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**), ja poista tulostin käytössä olevien tulostimien luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
5. Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.

> ***Tärkeää:***
> *Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.*

Huomautus:
*Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)” sivulla 201

Tietokoneen yhteysasetusten määrittäminen

Noudata järjestelmänvalvojan antamia ohjeita, kun liität tulostimen.

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määritys.

https://epson.sn

Jos haluat määrittää tulostimen jaetuksi tulostimeksi verkkoon, valitse verkossa oleva tulostin ja aloita määritys.

Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)

Voit tarkistaa tulostimen ja langattoman reitittimen välisen tilan tulostamalla verkkoyhteysraportin.

1. Valitse aloitusnäytöltä .

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Tiedot** > **Kun et voi muodostaa yhteyttä verkkoon** > **Verkkoyhteyden tarkistus**.

   Yhteyden tarkistus alkaa.

3. Tulosta verkkoyhteysraportti noudattamalla tulostimen näytön ohjeita.

   Jos laitteessa on tapahtunut virhe, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Liittyvät tiedot

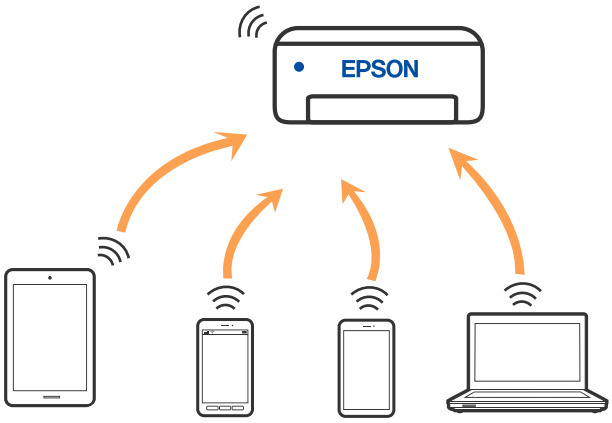
➡ ”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 54

Älylaitteen ja tulostimen liittäminen suoraan (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) mahdollistaa älylaitteen liittämisen suoraan tulostimeen ilman langatonta reititintä sekä tulostamisen älylaitteelta.

Tietoa Wi-Fi Direct -toiminnosta

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii langattomana reitittimenä. Voit kytkeä laitteet tulostimeen ilman erillistä langatonta reititintä. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

Liittäminen laitteisiin Wi-Fi Direct -sovelluksella

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman langatonta reititintä.

Huomautus:
iOS- ja Android-laitteissa yhteys on helppo muodostaa Epson Smart Panel -sovelluksella.

Tulostimen ja yhdistettävän laitteen asetukset määritetään vain kerran. Sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen, ellet poista Wi-Fi Direct -toimintoa käytöstä tai palauta verkkoasetuksia oletusasetuksiin, sinun ei tarvitse tehdä näitä asetuksia uudelleen.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Wi-Fi**.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

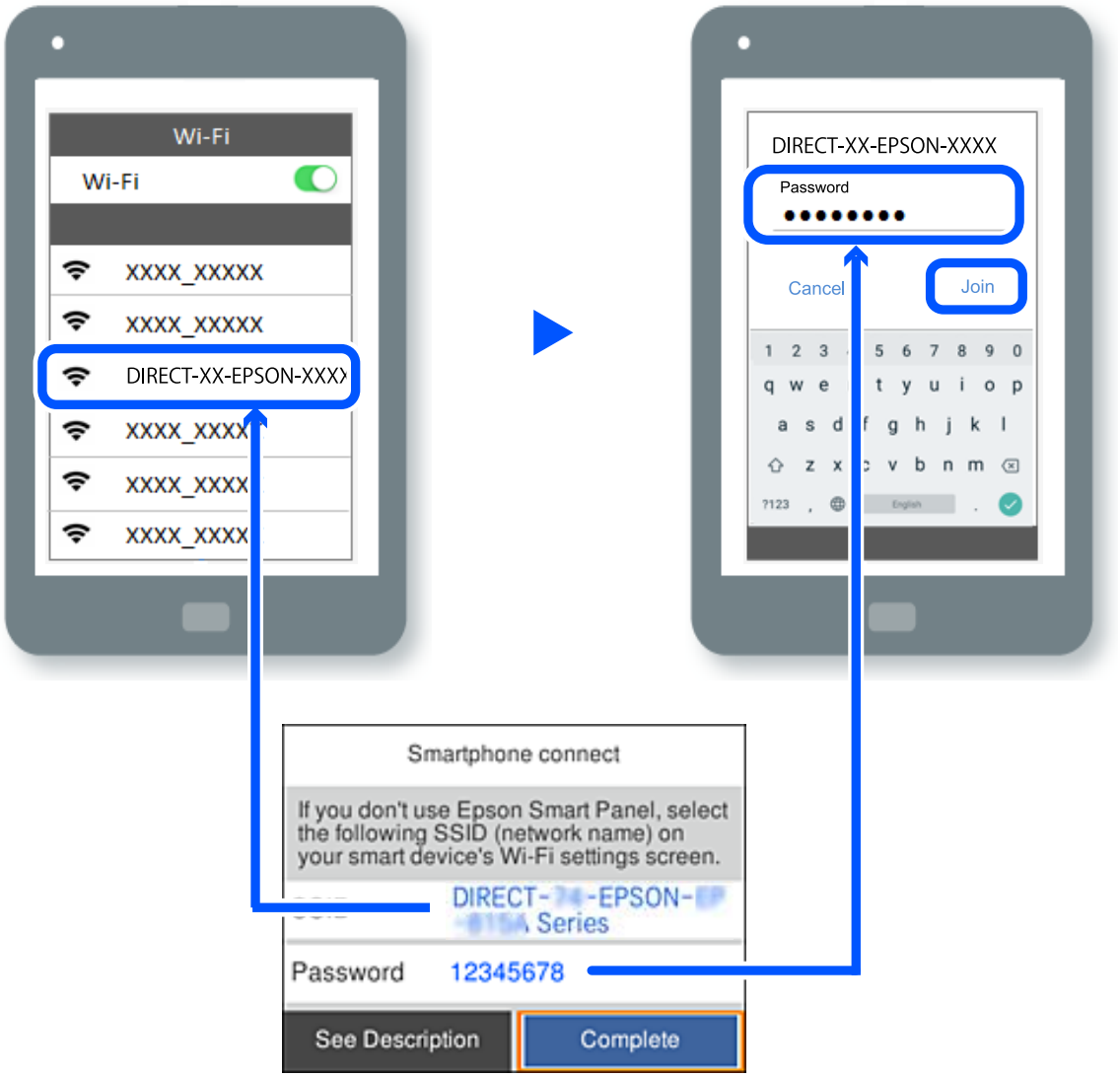
2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

3. Paina OK-näppäintä.

4. Valitse **Muut menetelmät**.

5. Valitse **Muut OS-laitteet**.

6. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus älylaitteen Wi-Fi-näytössä ja syötä sitten salasana.



7. Valitse älylaitteen tulostussovellusnäytössä tulostin, johon haluat muodostaa yhteyden.

8. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Voit yhdistää tulostimeen aiemmin liitetyt laitteet tulostimeen uudelleen valitsemalla verkon nimen (SSID) älylaitteen Wi-Fi-näytössä.

Huomautus:
Jos käytössä on iOS-laite, voit myös muodostaa yhteyden skannaamalla QR-koodin iOS-laitteen vakiokameralla. Lisätietoja on seuraavassa linkissä: https://epson.sn.

Liittäminen tietokoneeseen Wi-Fi Direct -verkolla

Kun tulostin ja tietokone on liitetty Wi-Fi Directillä, et voi käyttää tietokoneella internetiä. Jos sinun on yhdistettävä tulostimeen jatkuvasti, on suositeltavaa käyttää Wi-Fi-yhteyttä.

1. Siirry Epsonin verkkosivustolle ja lataa tulostimeen liitettävälle tietokoneelle tulostinohjain.

   http://www.epson.com

2. Valitse ja valitse sitten **Wi-Fi Direct**.

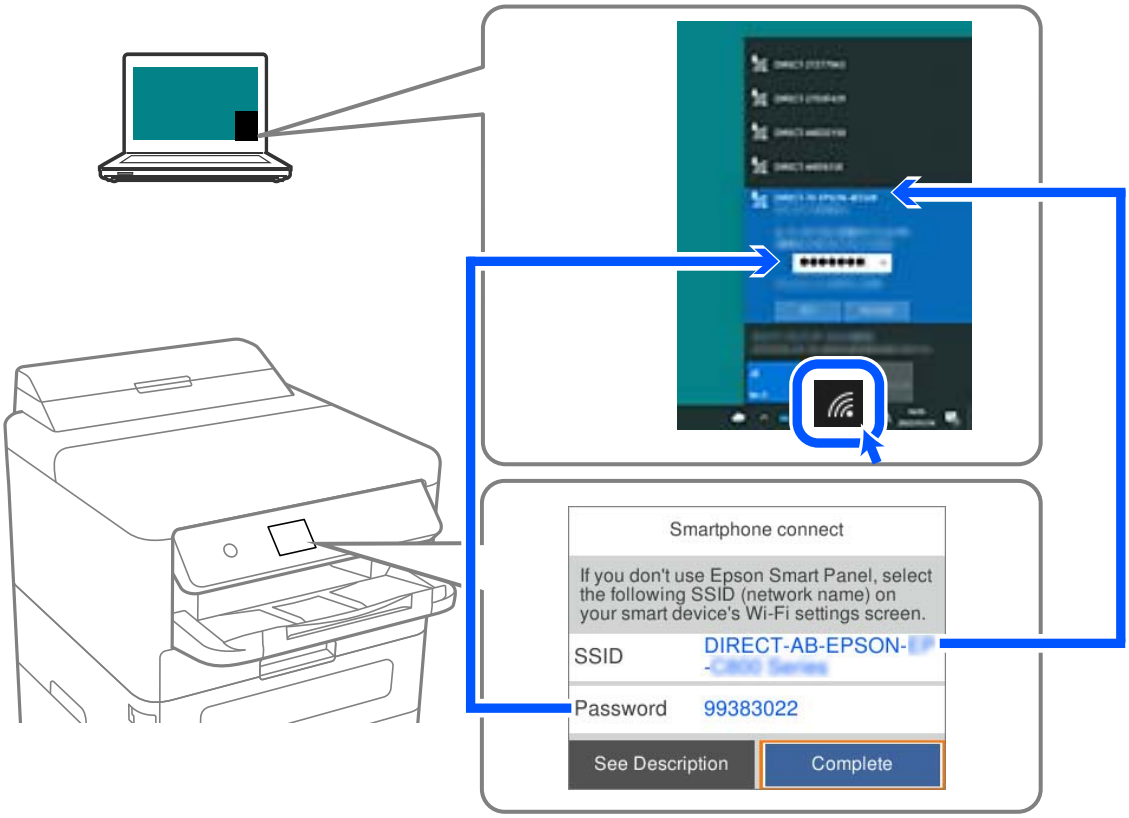
3. Valitse **Käynnistä asetus**.

4. Valitse **Muut menetelmät**.

5. Valitse **Muut OS-laitteet**.

   Näkyviin tulee tulostimen **Verkkonimi (SSID)** ja **Salasana** Wi-Fi Directiä varten.

6. Valitse tietokoneen verkkoyhteysnäytössä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID-tunnus ja syötä sitten salasana.



7. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Seuraava**.

8. Kaksoisnapsauta ladattua tulostinohjainta tietokoneessa asentaaksesi sen.

   Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

9. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Valmis**.

Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden katkaiseminen

Huomautus:
Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.

1. Valitse **Wi-Fi** tulostimen aloitusnäytöllä.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

   Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.

3. Paina OK-painiketta.

4. Valitse Menu.

5. Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.

6. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetusten, kuten SSID:n, muuttaminen

Jos Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys on käytössä, voit vaihtaa asetuksia kohdasta **Wi-Fi** > **Wi-Fi Direct** > **Käynnistä asetus** > Menu. Valittavana ovat seuraavat valinnat.

Muuta verkkonimeä

Vaihda sen Wi-Fi Direct (Simple AP) -verkon nimi (SSID), jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimeen. Voit määrittää verkon nimen (SSID) ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistössä. Nimessä voi olla enintään 22 merkkiä.

Kun vaihdat verkon nimen (SSID), kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä verkon verkoston nimeä (SSID), jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Vaihda salasana

Vaihda Wi-Fi Direct (Simple AP) -salasana, jota käytetään yhteyden muodostamiseen tulostimelle. Voit määrittää salasanan ASCII-merkeissä, jotka näkyvät ohjauspaneelin ohjelmistonäppäimistössä. Voit käyttää 8–22 merkkiä.

Kun vaihdat salasanan, kaikki kytketyt laitteet irrotetaan. Käytä uutta salasanaa, jos haluat muodostaa yhteyden laitteeseen uudelleen.

Muuta taajuusalue

Voit vaihtaa tulostimen Wi-Fi Direct -yhteyksissä käytettävän taajuusalueen. Voit valita 2,4 GHz:n tai 5 GHz:n taajuusalueen.

Jos vaihdat taajuusalueen, kaikkien tulostimeen kytkeytyneinä olevien laitteiden yhteydet katkeavat. Muodosta yhteydet uudelleen.

Huomaa, että jos taajuusalueeksi valitaan 5 GHz, et voi liittää tulostimeen laitteita, jotka eivät tue 5 GHz:n taajuusaluetta.

Poista Wi-Fi Direct käytöstä

Poista Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset tulostimesta. Kun tämä asetus poistetaan käytöstä, kaikki tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitetyt laitteet kytketään irti.

Palauta oletusasetukset

Palauttaa kaikki Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset oletusasetuksiin.

Kaikki tulostimelle tallennetut älylaitteen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystiedot poistetaan.

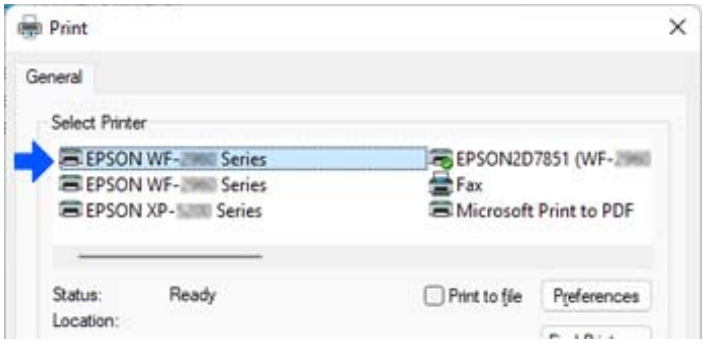
Yhteyden vaihtaminen Wi-Fi:stä USB-yhteyteen

Toimi seuraavasti, jos käyttämäsi Wi-Fi-yhteys on epävakaa, tai jos haluat vaihtaa vakaampaan USB-yhteyteen.

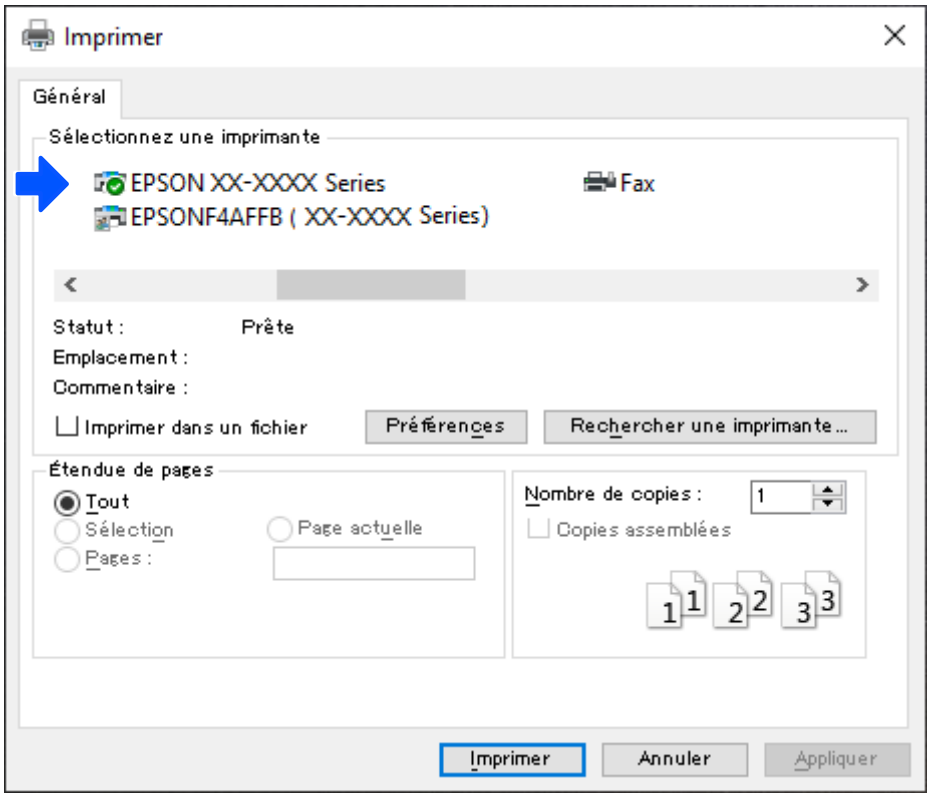
1. Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Valitse tulostin, jota ei ole merkitty (XXXXX), kun tulostat USB-yhteydellä.

   XXXXX-kohdassa näkyy käyttöjärjestelmäversiosta riippuen tulostimen nimi tai ”Verkko”.

   Windows 11 -esimerkki



Windows 10 -esimerkki



Jos tulostinta ei tunnisteta, kun tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla, tulostimen järjestelmänvalvoja on voinut rajoittaa ulkoisen liitännän käyttöä. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Liittyvät tiedot

➡ ”Taka” sivulla 22

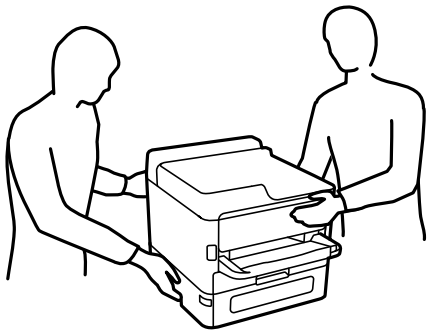
➡ ”USB-laiteyhteyksien rajoittaminen” sivulla 261

Tulostimen kuljettaminen ja säilytys

Jos siirrät tulostimen varastoon tai kuljetat sitä muuton tai huollon vuoksi, pakkaa tulostin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Vaara:

- ❏ *Kun tulostinta siirretään, sen nostossa on huolehdittava tukevasta asennosta. Tulostimen nostaminen epävakaasti voi aiheuttaa loukkaantumisen.*
- ❏ *Koska tämä tulostin on painava, vähintään kahden henkilön olisi aina kannettava sitä purkamisen ja kuljettamisen aikana.*
- ❏ *Kun tulostinta nostetaan, näiden kahden tai useamman henkilön tulee asettautua alla olevan kuvan mukaisiin asentoihin. Poista valinnainen paperikasetti järjestelmästä, jos valinnainen paperikasetti on asennettu. Jos nostat tulostinta muulla tavoin, tulostin saattaa kaatua tai saatat jättää sormesi puristuksiin tulostinta laskiessasi.*



- ❏ *Jos kannat tulostinta, älä kallista sitä yli 10 astetta, sillä muuten se saattaa kaatua.*

Tärkeää:

- ❏ *Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.*
- ❏ *Jätä väriyksiköt paikalleen. Kun väriyksiköt poistetaan, tulostuspää voi kuivua, mikä puolestaan voi haitata tulostimen toimintaa.*

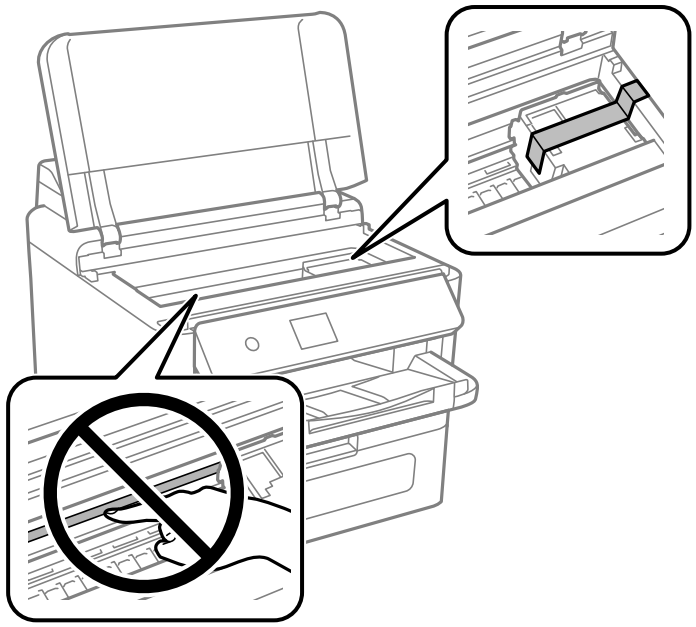
1. Sammuta tulostin painamalla ⏻ -painiketta.
2. Varmista, että virtavalo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.

   Tärkeää:

   Irrota virtajohto, kun virtavalo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste voi kuivua ja tulostaminen estyä.

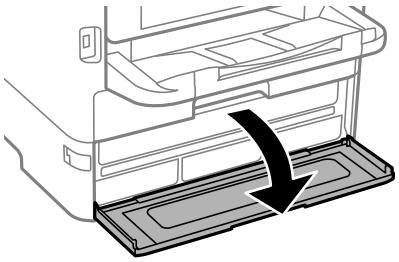
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Jos tulostin tukee ulkoisia tallennuslaitteita, varmista, ettei laitteita ole kytkettynä tulostimeen.
5. Poista tulostimesta kaikki paperit.

6. Avaa tulostimen kansi. Kiinnitä tulostuspää koteloon teipillä.

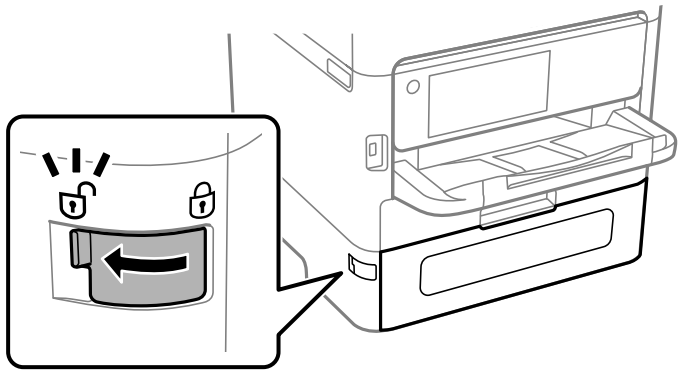


7. Sulje tulostimen kansi.

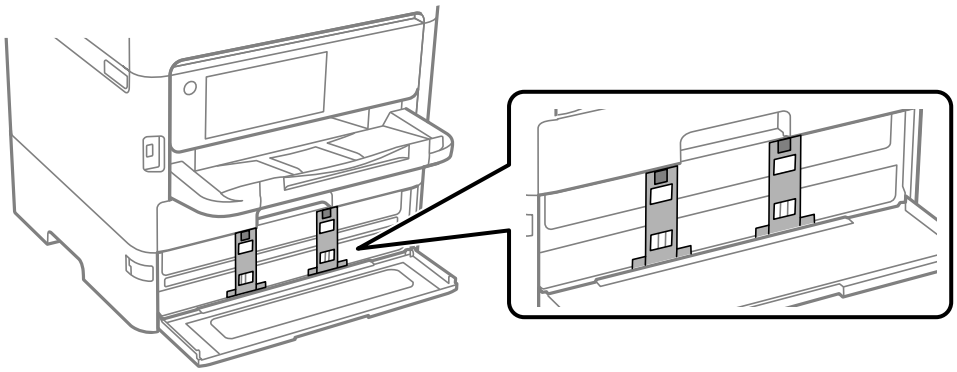
8. Avaa mustekansi.



Jos mustekansi on lukittu, sitä ei voi avata. Vapauta kannen lukko.

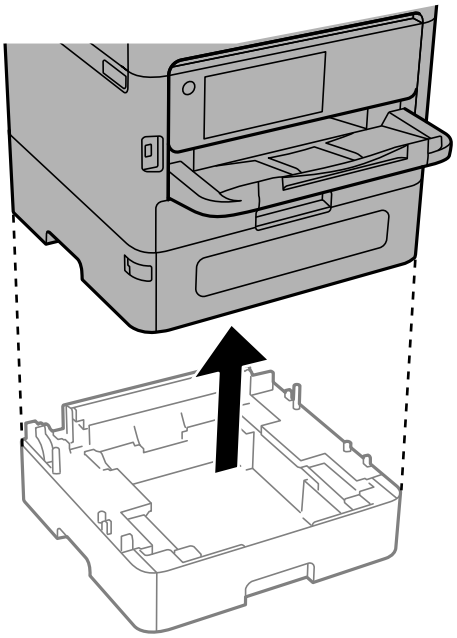


9. Kiinnitä mustealusta kiinnittämällä mukana toimitetut suojamateriaalit teipillä, jotta alusta ei aukea.

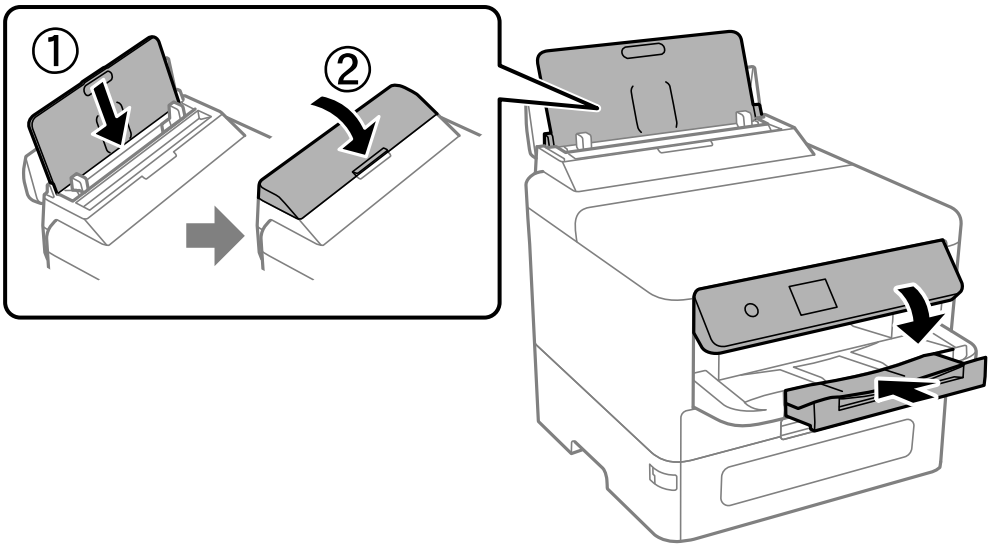


10. Sulje mustekansi.

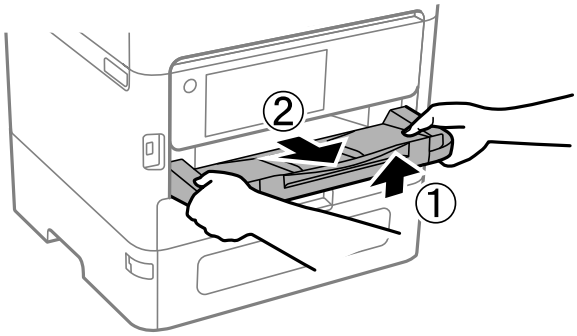
11. Poista valinnainen paperikasetti järjestelmästä, jos valinnainen paperikasetti on asennettu.



12. Valmistele tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.



13. Poista tul.lokero tulostimesta.



14. Pakkaa tulostin omaan laatikkoonsa käyttäen suojamateriaaleja.

Kun käytät taas tulostinta, irrota tulostuspäätä suojaava teippi sekä mustealustaan kiinnitetyt suojamateriaalit. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 134
➡ ”Viivoituksen kohdistaminen” sivulla 135

Ongelmien ratkaiseminen

Ongelmanratkaisu. 159

Tulostus ei onnistu. 161

Huono tulostuslaatu. 166

Nestekidenäytössä näkyvä viesti. 174

Paperi jumiutuu. 176

On aika vaihtaa väriyksiköt. 176

On aika vaihtaa huoltorasia. 181

Poimintarullat on vaihdettava.. 182

Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti. 183

Ongelman ratkaisu ei onnistu kaikkien ratkaisujen yrittämisen jälkeen. 186

Ongelmanratkaisu

Jos laitteen käytössä ilmenee ongelmia, määritä syy tarkistamalla seuraavat tiedot.

Tulostimen virhetilan tarkistaminen.

Tarkista, onko ongelma tulostimessa.

Tarkistettava asia	Ratkaisu
Ilmoittaako tulostin virheestä?	Jos nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla viestissä annettuja ohjeita. Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa puuttuvien käyttöoikeuksien vuoksi, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.
	Jos laitteessa on paperitukos, katso paperitukoksen sijainti nestekidenäytöstä ja poista tukos noudattaen näytössä näkyviä ohjeita. Katso lisätiedot varotoimista asiaan liittyvistä kuvauksista tästä käyttöoppaasta.
	Jos näytössä näkyy kuluvien osien vaihtotarpeesta ilmoittava viesti, vaihda osat noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita. Katso käsittelyä koskevat lisätiedot ja varoitukset asiaan liittyvistä kuvauksista tästä käyttöoppaasta.
Onko tulostimessa tai kaapeleissa näkyviä vikoja?	Jos kannet eivät ole kiinni kunnolla, sulje kannet. Jos kaapelit eivät ole kiinni kunnolla, liitä ne tukevasti.
Onko virta päällä?	Jos virta ei ole päällä, kytke se päälle painamalla ⏻-painiketta.

Liittyvät tiedot

➡ ”Nestekidenäytössä näkyvä viesti” sivulla 174
➡ ”Paperi jumiutuu” sivulla 176
➡ ”On aika vaihtaa väriyksiköt” sivulla 176
➡ ”On aika vaihtaa huoltorasia” sivulla 181
➡ ”Poimintarullat on vaihdettava.” sivulla 182

Tarkista tulostinliitäntä.

Tarkista, onko tulostimen liitännässä ongelma.

Tarkistettava asia	Ratkaisu
Onko tulostin liitetty verkkoon oikein?	Tarkista verkkoyhteys suorittamalla verkkoyhteyskoe. Valitse näytöstä > **Tiedot** > **Kun et voi muodostaa yhteyttä verkkoon**. Tulosta verkkoyhteysraportti. Jos yhteydessä on ongelma, pyydä järjestelmänvalvojaa ratkaisemaan se.
Onko tietokoneeseen asennettu tulostinohjain?	Voit tarkistaa, onko tulostinohjain asennettu tarkistamalla kohdan **Asetukset** > **Laitteet** > **Tulostimet** tietokoneessa. Katso lisätietoja liittyvistä tiedoista.

Tarkistettava asia	Ratkaisu
Näkyvätkö tulostimen tiedot tietokoneessa?	Voit tarkistaa tietokoneen ja tulostimen välisen yhteyden tilan Epson Status Monitor 3 -ohjelmalla. Katso lisätietoja liittyvistä tiedoista.
	Jos et voi tarkistaa tulostimen tilaa, oikeaa porttia ei ole ehkä valittu. Jos tulostimeen muodostetaan yhteys verkon kautta, suositeltava valinta on **EpsonNet Print Port**. Jos **EpsonNet Print Port** ei ole valittavissa, asenna tulostinohjain uudelleen.
Onko langaton lähiverkkoyhteys (Wi-Fi) keskeytynyt tai eikö yhteyden muodostaminen onnistu, jos tietokoneessa on käytössä USB 3.0 -laite?	Laitteen liittäminen Mac-tietokoneen USB 3.0 -porttiin voi aiheuttaa radiotaajuuksisia häiriöitä. Kokeile seuraavaa. ❏ Siirrä USB 3.0 -porttiin liitetty laite kauemmas tietokoneesta. ❏ Sammuta USB 3.0 -laitteet, jotka eivät ole käytössä, tai liitä ne tietokoneeseen vain, kun niitä tarvitaan. ❏ Muodosta yhteys 5 GHz-alueen SSID-tunnukseen.
Pystyykö tietokone tai älylaite muodostamaan yhteyden verkkoon?	Tarkista, pystytkö avaamaan verkkosivuston tietokoneella tai älylaitteella ilman mobiilidatayhteyttä. Jos sivuston avaaminen ei onnistu, verkossa on ongelma. Pyydä järjestelmänvalvojaa ratkaisemaan ongelma.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 147
➡ ”Tulostimen tilan kanssa on ongelma.” sivulla 162
➡ ”Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.” sivulla 162
➡ ”Tulostinta ei voi liittää USB:llä” sivulla 164
➡ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 141

Tarkista tulostimen asetukset.

Tarkista tulostimen asetukset. Järjestelmänvalvojan hallinnassa olevien tulostinten toimintoja on voitu rajoittaa niin, että tulostimen asetuksia ei voi muuttaa. Jos et voi suorittaa toimintoja, ota yhteys järjestelmänvalvojaan.

Tarkistettava asia	Ratkaisu
Tulostus ei käynnisty.	Tulostimessa voi olla vielä käsiteltäviä tietoja. Avaa tulostusjono ja tarkista tulostustyön tila. Jos työ odottaa virhetilassa, poista virhe ja käynnistä työ uudelleen. Voit myös poistaa työn, jossa virhe on, jonka jälkeen muut työt voidaan tulostaa.
	Jos oletustulostin on odotustilassa tai offline-tilassa, määritä se online-tilaan tulostimen asetuksissa Windows-tietokoneella.
	Valitse oikea tulostin ja portti.
Valikko, jota haluat käyttää, ei ole näkyvissä.	Järjestelmänvalvoja on määrittänyt käytönvalvonnan käyttöön. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja pyydä puuttuvan valikon käyttöön tarvittavat tiedot.
	Joidenkin ominaisuuksien käyttöön tarvitaan erillinen sopimus. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja selvitä, onko ominaisuus käytettävissä tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➡ ”Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.” sivulla 162
➡ ”Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.” sivulla 161
➡ ”Tulostimen käyttämä portti” sivulla 217

Tulostus ei onnistu

Sovellus tai tulostinohjain ei toimi oikein

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Windows)

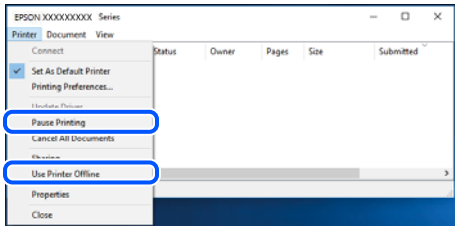
Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostin on odotus- tai offline-tilassa.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, lopeta offline- tai odotustila **Tulostin**-valikon kautta.



Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

❏ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.

❏ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.

❏ Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.

❏ Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

➡ ”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 142
➡ ”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 144
➡ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 141

Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

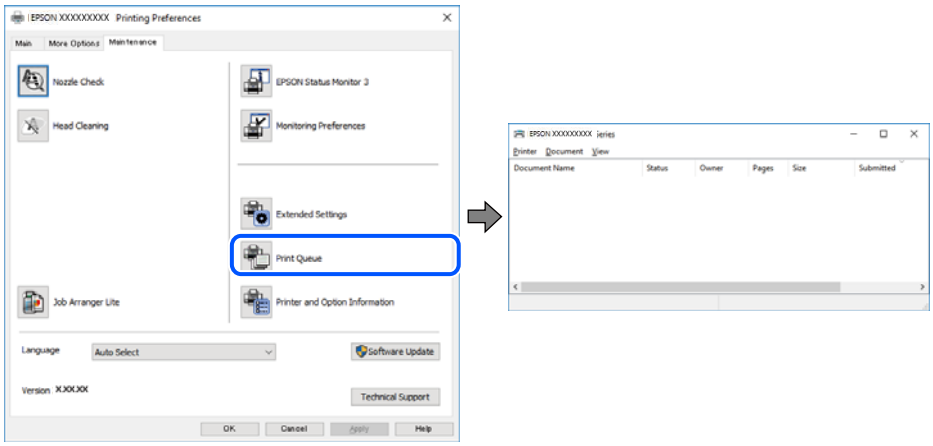
Ratkaisu

Valitse **EPSON Status Monitor 3** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista tulostimen tila. Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Jonossa on edelleen tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**. Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.



Tulostinta ei ole valittu oletustulostimeksi.

Ratkaisu

Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohdasta **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** (tai **Tulostimet**, **Tulostimet ja faksit**) ja napsauta **Aseta oletustulostimeksi**.

Huomautus:
Jos tulostinkuvakkeita on useita, valitse oikea tulostin seuraavien ohjeiden avulla.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)

Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi ”EPSON XXXX Series (kopio 1)”) syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

Tulostinporttia ei ole määritetty oikein.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Tulostusjono**.

Varmista, että tulostinportti on määritetty oikein alla olevan mukaisesti **Tulostin**-valikon kohdasta **Ominaisuus** > **Portti**.

USB-liitäntä: **USBXXX**, verkkoyhteys: **EpsonNet Print Port**

Jos et voi vaihtaa porttia, valitse **Suorita järjestelmänvalvojana Printer**-valikosta. Jos **Suorita järjestelmänvalvojana** ei näy, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Tulostin ei tulosta PostScript-tulostinohjaimella (Windows)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuskieli -asetus on muutettava.

Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelista **Tulostuskieli**-asetukseksi **Auto** tai **PS**.

Suuri määrä tulostustöitä.

Ratkaisu

Jos Windows-järjestelmässä lähetetään suuri määrä tulostustöitä, tulostin ei ehkä tulosta niitä. Valitse **Lisäasetukset**-välilehdellä **Tulosta suoraan tulostimelle**.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (Mac OS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Ohjelmiston tai tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

- ❏ Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain (EPSON XXXXX). Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallisesti toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä.
- ❏ Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä tarkkuudella tai pienemmässä koossa.
- ❏ Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.
- ❏ Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

➡ ”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Windows” sivulla 142
➡ ”Asennetun Epson-tulosinohjaimen aitouden tarkistaminen — Mac OS” sivulla 144
➡ ”Sovellusten asentaminen tai asennuksien poistaminen erikseen” sivulla 141

Tulostimen tilan kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Apple**-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**), ja kaksoisnapsauta sitten tulostinta. Jos tulostin on pysäytetty, napsauta **Jatka**.

Tulostin ei tulosta PostScript-tulostinohjaimella (Mac OS)

Tulostuskieli -asetus on muutettava.

Ratkaisu

Valitse ohjauspaneelista **Tulostuskieli**-asetukseksi **Auto** tai **PS**.

Tulostus ei onnistu, vaikka yhteys on muodostettu oikein (iOS)

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperiasetuksen automaattinen näyttö on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota **Paperiasetuksen automaattinen näyttö** käyttöön seuraavassa valikossa.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** > **Paperilähdeasetukset** > **Paperiasetuksen automaattinen näyttö**

AirPrint on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

➡ ”Sovellus tulostintoimintojen määritykseen (Web Config)” sivulla 199

Tulostinta ei voi liittää USB:llä

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

USB-kaapelia ei ole liitetty USB-liittimeen oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

USB-keskittimen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos käytössä on USB-keskitin, kokeile yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.

USB-kaapelin tai USB-sisääntulon kanssa on ongelma.

Ratkaisu

Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

Tulostin on kytketty SuperSpeed USB -porttiin.

Ratkaisu

Joissakin tietokoneissa voi tapahtua yhteysvirhe, jos tulostin liitetään SuperSpeed USB -porttiin USB 2.0 -kaapelilla. Liitä tulostin tässä tapauksessa uudelleen jollakin seuraavista tavoista.

- ❏ Käytä USB 3.0 -kaapelia (Vain tuetut mallit).
- ❏ Liitä tulostin tietokoneen Hi-Speed USB -porttiin.
- ❏ Liitä tulostin johonkin muuhun kuin virheen aiheuttaneeseen SuperSpeed USB -porttiin.

Paperinsyötön ja -poiston ongelmat

Tarkistettavat kohdat

Tarkista seuraavat kohteet ja yritä sitten ratkaisuja ongelmien mukaan.

Asennuspaikka on sopimaton.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.

➡ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 223

Käytettyä paperia ei tueta.

Ratkaisu

Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189
➡ ”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 193

Paperin käsittely ei toimi oikein.

Ratkaisu

Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.

➡ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 78

Tulostimeen on lisätty liian monta paperiarkkia.

Ratkaisu

Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä. Kun käytät tavallista paperia, älä aseta paperia reunaohjaimen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189

Tulostimen paperiasetukset ovat virheellisiä.

Ratkaisu

Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.

➡ ”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 78

Paperinsyöttö menee vinoon

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on märkää tai kosteaa.

Ratkaisu

Lisää uutta paperia.

Staattinen sähkö tarraa paperiarkit toisiinsa.

Ratkaisu

Tuuleta papereita ennen niiden lisäämistä. Jos paperit eivät edelleenkään syöty, lisää paperia yksi arkki kerrallaan.

Paperi lopussa virhe

Paperia ei ole ladattu paperilokeron keskelle.

Ratkaisu

Jos paperi lopussa -virhe ilmenee, vaikka paperia on lisätty paperilokeroon, lisää paperit uudelleen paperilokeron keskelle.

Paperikasettiyksiköistä ei syötetä paperia

Valinnaisia osia ja tarvikkeita koskevia asetuksia ei ole määritetty tulostinohjaimessa.

Ratkaisu

Määritä asetukset tulostinohjaimessa.

➡ ”Valinnaisten asetusten määrittäminen” sivulla 59

Huono tulostuslaatu

Tulosteesta puuttuu värejä tai siinä on raitoja tai odottamattomia värejä

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➡ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 132

Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Määritetty paperityyppi ei vastaa lisättyä paperityyppiä.

Ratkaisu

Valitse tulostimeen lisättyä paperityyppiä vastaava paperityyppiasetus.

➡ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 79

Tulostuslaatu on asetettu matalaksi.

Ratkaisu

Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

❏ Windows

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Suuri** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

❏ Mac OS

Valitse **Tulostuslaatu** -asetukseksi **Tarkka** tulostusikkunan **Tulostusasetukset** -valikosta.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä. Tarkista syyt ja kokeile ratkaisuja ylhäältä alkaen.

Tulostuspäätä ei ole kohdennettu.

Ratkaisu

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

Kaksisuuntainen tulostusasetus on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistamisen myötä, ota kaksisuuntainen asetus pois käytöstä.

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta, mutta parantaa tulostuslaatua.

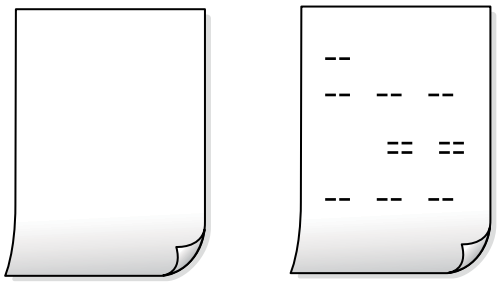
❏ Windows

Tyhjennä **Kaksisuuntainen tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

❏ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

Tulosteet ovat tyhjiä tai vain osa riveistä tulostuu



Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➡ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 132

Tulostusasetukset ja tulostimeen lisätyn paperin koko eivät vastaa toisiaan.

Ratkaisu

Muuta tulostusasetuksia tulostimeen lisätyn paperikoon mukaan. Lisää tulostimeen tulostusasetuksia vastaavaa paperia.

Tulostimeen syötetään samanaikaisesti useita paperiarkkeja.

Ratkaisu

Katso seuraava estääksesi useiden paperiarkkien syöttämisen tulostimeen samanaikaisesti.

➡ ”Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti” sivulla 166

Tulostettu kulmassa

Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Jos paperi on käpristynyt tai paperin reunat ovat taittuneet, se voi koskettaa tulostuspäätä ja tulla syötetyksi väärässä kulmassa.

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

Paperissa on mustetahroja tai naarmuja

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Jos tulosteessa näkyy vaakaraitoja (kohtisuorassa tulostussuuntaan nähden) tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja liu’uta reunaohjaimet paperin reunoihin.

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80

Paperipolku on sotkeutunut.

Ratkaisu

Puhdista paperipolku, jos tulosteessa näkyy pystyraitoja (vaakasuunnassa tulostussuuntaan nähden) tai paperi tahriintuu.

➡ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 135

Paperi käpristyy.

Ratkaisu

Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.

Tulostuspää hankaa paperin pintaa vasten.

Ratkaisu

Paksulle paperille tulostettaessa tulostuspää on hyvin lähellä paperin pintaa, mikä voi aiheuttaa paperin hankautumista. Ota tällöin käyttöön hankautumisenvähentämisasetus. Jos tämä asetus otetaan käyttöön, tulostuslaatu saattaa heikentyä tai nopeus hidastua.

❏ Ohjauspaneeli

Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** ja valitse sitten **Paksu paperi** käyttöön.

❏ Windows

Napsauta **Laajennusasetukset** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä ja valitse sitten **Paksu paperi ja kirjekuoret**.

❏ Mac OS

Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset** > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten haluamasi tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Paksu paperi ja kirjekuoret**.

Paperin takapuoli tulostettiin ennen aiemmin tulostetun puolen kuivumista.

Ratkaisu

Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

Tulostustiheys on liian korkea ja kuivumisaika on liian lyhyt automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana.

Ratkaisu

Käyttäessäsi automaattista kaksipuolista tulostustoimintoa ja tulostaessasi korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustiheys pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

➡ ”Kaksipuolinen tulostus” sivulla 90

Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostus meni valokuvapaperin väärälle puolelle.

Ratkaisu

Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

➡ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 135

Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa.

Ratkaisu

Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta. Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan.

➡ ”Tulostuslaadun säätö” sivulla 132

Värinkorjausta on käytetty.

Ratkaisu

Tulostaessasi Windows-tulostinohjaimesta Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

➡ ”Tulostustyön värien säätö” sivulla 107

Tulostetun sisällön paikka paperilla, koko tai marginaalit ovat väärin

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Paperi on lisätty virheellisesti.

Ratkaisu

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.

Paperikoko on määritetty virheellisesti.

Ratkaisu

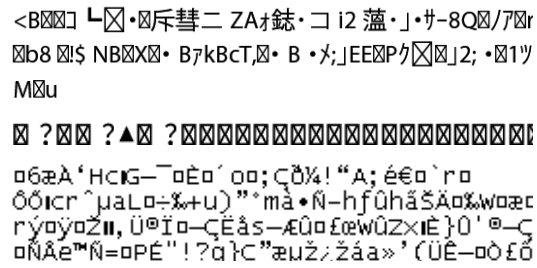
Valitse oikea paperikoko.

Sovellusohjelmiston marginaaliasetukset eivät ole tulostusalueella.

Ratkaisu

Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että sisältö sopii tulostusalueelle.

Tulostetut merkit ovat vääriä tai vääristyneitä



Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

USB-kaapelia ei ole liitetty oikein.

Ratkaisu

Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.

Jonossa on tulostusta odottava työ.

Ratkaisu

Jos järjestelmässä on pysäytettyjä tulostustöitä, tulostuvat merkit voivat vääristyä.

Tietokone on asetettu manuaalisesti Horrostilaan tai Lepotilaan tulostuksen aikana.

Ratkaisu

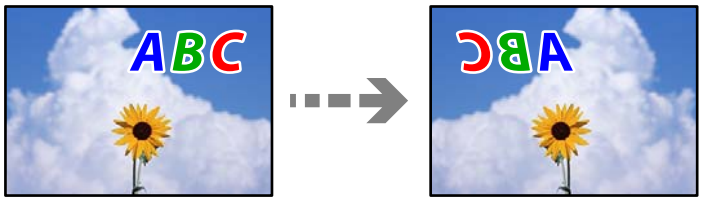
Älä aseta tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Laite voi tulostaa useita sivuja vääristynyttä tekstiä seuraavalla kerralla, kun käynnistät tietokoneen.

Käytät tulostinohjainta eri tulostimelle.

Ratkaisu

Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

Tulostettu kuva on käänteinen



Kuva on määritetty tulostusasetuksissa kääntymään vaakasuoraan.

Ratkaisu

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

❏ Windows

Tyhjennä **Peilikuva** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

❏ Mac OS

Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Tulostuneiden kuvien tai valokuvien resoluutio oli pieni.

Ratkaisu

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustojen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

Kahdelle puolelle tulostaminen vahingossa

Kaksipuolinen tulostusasetus on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Poista kaksipuolisen tulostuksen valinnat tulostinohjaimesta.

❏ Windows

Valitse **Kaksipuolinen tulostus** -asetukseksi **Ei käytössä** tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.

❏ Mac OS

Valitse **Kaksipuol. tulostus** -asetukseksi **Ei käytössä** tulostusikkunan **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.** -valikossa.

Tulostin ei tulosta oikein käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Tietojen kanssa on ongelma.

Ratkaisu

❏ Jos tiedosto on luotu sovelluksessa, joka mahdollistaa tietojen muodon muuttamisen (esim. Adobe Photoshop), varmista että sovelluksen asetukset vastaavat tulostusajurin asetuksia.

❏ Binäärimuotoiset EPS-tiedostot eivät ehkä tulostu oikein. Aseta muodoksi ASCII, kun teet EPS-tiedostoja sovelluksessa.

❏ Windowsissa tulostin ei voi tulostaa binääridataa, kun se on kytketty USB-liitäntää käyttävään tietokoneeseen. Aseta **Tulostusprotokolla** -asetus **Laitteen asetukset** -välilehdellä kohtaan **ASCII** tai **TBCP**.

❏ Windowsissa valitaan asianmukaiset korvaavat fontit **Laitteen asetukset**-välilehdellä.

Tulostuslaatu on heikko käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

Väriasetuksia ei ole määritetty.

Ratkaisu

Asetuksia ei voi tehdä **Paperi/laatu**-välilehdellä tulostinohjaimella. Napsauta **Lisäasetukset** ja tee sitten **Color Mode**-asetus.

Nestekidenäytössä näkyvä viesti

Jos nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytössä näkyviä tai alla annettuja ohjeita.

Virheilmoitus	Ratkaisut
Tulostinvirhe Käynnistä tulostin uudelleen. Katso asiakirjoista lisätietoja.	❏ Poista paperi ja suojamateriaali tulostimesta ja paperikasetti-kohteesta. Jos virheviesti näkyy vielä, kun virta on katkaistu ja kytketty uudelleen päälle, ota yhteys Epson-tukeen. ❏ Kun näyttöön tulee jokin seuraavista virhekoodeista, tarkista kunkin paperilähteen suurin sallittu arkkimäärä. 000181, 000184
Paperi lopussa kohteesta XX.	Lisää paperi ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Liian monta paperikasettiyksikköä asennettu. Sammuta virta ja poista ylimääräiset lisälaitteet. Katso lisätietoja laitteen asiakirjoista.	Voit asentaa kolme valinnaista paperikasettiyksikköä. Valinnaisten paperikasettiyksiköiden asennus poistetaan päinvastaisessa järjestyksessä.
Ei voi tulostaa, koska XX on epäkunnossa. Voit tulostaa toisesta paperikasetista.	Sammuta virta ja kytke se uudelleen päälle ja avaa ja sulje paperikasetti. Jos virhe ei poistu, ota yhteys Epson-tukeen tai valtuutettuun Epson-jälleenmyyjään huollon järjestämiseksi.
Poimintatela kohteessa XX lähestyy käyttöikänsä päätä.	Poimintarullat on vaihdettava säännöllisesti. paperikasetti ei syötä paperia oikein, kun se on aika vaihtaa. Valmistele uudet poimintarullat.
Poimintatela kohteessa XX on saavuttanut käyttöikänsä pään.	Vaihda poimintarullat. Kun rullat on vaihdettu, valitse **Asetukset** > **Kunnossapito** > **Poimintatelatiedot** > **Nollaa laskuri** ja valitse sitten paperikasetti, johon vaihdoit poimintarullat.
ink supply units on vaihdettava.	Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, väriyksikössä on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että väriyksikkö pitäisi vaihtaa. Vaihda tilalle uudet väriyksiköt.
Paper Setup Auto Display on asetettu Pois päältä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käyt. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos **Paperiasetuksen automaattinen näyttö** ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus** > **Portti Tulostin**-valikosta. Valitse USB-yhteydelle **USBXXX** tai verkkoyhteydelle **EpsonNet Print Port**.
Paperinsyöttövirhe. Poista XX ja lisää paperia uudelleen varmistaen, ettei tulostimeen jää paperitukoksia.	Vedä paperikasetti 1 ulos, poista juuttunut paperi tulostimen sisältä ja aseta paperikasetti takaisin paikalleen. Jos et voi syöttää paperia eteenpäin, tarkista poimintarullan lukon asento. Jos asento on väärä, paina poimintarullan lukitus oikeaan kohtaan sormella. Katso poimintarullan lukon oikea asento kohdasta Web-video-oppaat. https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7274
Recovery Mode Update Firmware	Ota yhteys tulostimen pääkäyttäjään.

Paperi jumiutuu

Tarkista ohjauspaneelissa näkyvä virheviesti ja poista juuttunut paperi ja mahdolliset repeytyneet paperinpalat noudattaen ohjeita. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan.

> ⚠ ***Vaara:***
> *Älä koskaan kosketa ohjauspaneelin painikkeita, kun kätesi on tulostimen sisällä. Tulostimen käynnistyminen voi aiheuttaa loukkaantumisen. Loukkaantumisen välttämiseksi älä koske laitteen ulkoneviin osiin.*

> ***Tärkeää:***
> *Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin vetäminen voimakkaasti voi vahingoittaa tulostinta.*

Paperitukosten estäminen

Tarkista seuraavat, jos paperitukoksia tapahtuu usein.

- ❏ Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
  ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 223
- ❏ Käytä tämän tulostimen tukemaa paperia.
  ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189
- ❏ Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
  ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 78
- ❏ Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjain paperin reunaa vasten.
  ”Paperin lisääminen” sivulla 80
- ❏ Lisää kutakin paperityyppiä enintään arkkien enimmäismäärä.
- ❏ Lisää paperia arkki kerrallaan, jos olet lisännyt useita paperiarkkeja.
- ❏ Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
  ”Paperityyppiluettelo” sivulla 79

On aika vaihtaa väriyksiköt

Väriyksikkö, käsittelyohjeet

Musteen säilytyksen varotoimet

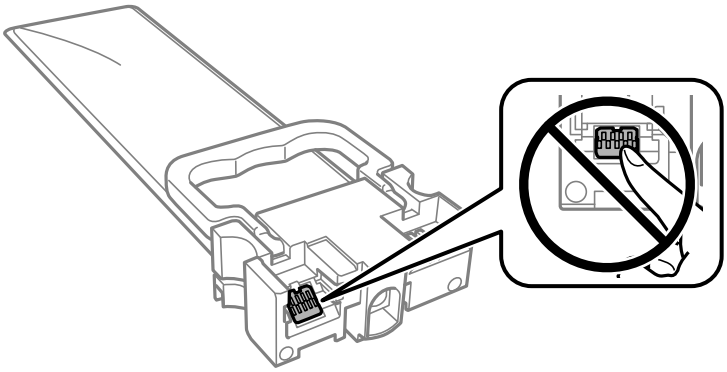
- ❏ Pidä musteen syöttöyksiköt poissa suorasta auringonvalosta.
- ❏ Älä säilytä musteen syöttöyksikköjä korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.
- ❏ Parhaiden tulosten saavuttamiseksi Epson suosittelee musteensyöttöyksiköiden käyttämistä ennen pakkaukseen merkittyä parasta ennen -päivää tai kahden vuoden kuluessa yksiköiden asentamisesta näistä aikaisemman mukaan.
- ❏ Parhaan lopputuloksen takaamiseksi säilytä väriyksikkö pakkaukset pohja alaspäin.

❏ Kun väriyksikkö tuodaan sisään kylmästä varastotilasta, anna sen lämmetä huoneenlämmössä vähintään 12 tuntia ennen käyttöä.

❏ Älä pudota väriyksikkö-kohdetta tai lyö sitä kovia kohteita vasten, muuten mustetta voi päästä vuotamaan.

Musteen täyttökäsittelyn varotoimet

❏ Älä koske kuvassa näytettyihin alueisiin. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.



❏ Asenna kaikki väriyksiköt; muuten et voi tulostaa.

❏ Älä sammuta tulostinta musteen lataamisen aikana. Jos mustetta ei ladata kokonaan, tulostaminen voi olla mahdotonta.

❏ Älä jätä tulostinta ilman väriyksiköt -osia. Muutoin tulostuspään suuttimissa jäljellä oleva muste kuivaa ja tulostaminen voi käydä mahdottomaksi.

❏ Jos väriyksikkö joudutaan poistamaan väliaikaisesti, musteen tulostumisalue on suojattava lialta ja pölyltä. Säilytä väriyksikkö samassa paikassa kuin tulostin. Musteaukossa on venttiili, joka estää musteen valumisen, joten sitä ei ole tarpeen peittää tai tukkia.

❏ Poistetut väriyksiköt -kohteet saattavat sisältää mustetta musteaukon lähellä, joten varo, ettei mustetta pääse leviämään, kun poistat väriyksiköt-kohteen.

❏ Tässä tulostimessa käytettävät väriyksikkö-kohteet sisältävät vihreän sirun, joka tarkkailee kunkin väriyksiköt-kohteen jäljellä olevaa mustemäärää ja muita tietoja. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka väriyksikkö poistetaan tulostimesta ennen musteen loppumista, väriyksikkö voidaan myöhemmin käyttää uudelleen, kun se on asennettu takaisin tulostimeen.

❏ Jotta tulostuslaatu olisi aina paras mahdollinen ja tulostuspäät pysyisivät hyvässä kunnossa, väriyksikkö sisältää vielä hieman mustetta, kun tulostin ilmoittaa, että väriyksikkö pitäisi vaihtaa. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittoisuuksiin.

❏ Älä pura tai muokkaa väriyksikkö -osaa, sillä tällöin et voi välttämättä tulostaa normaalisti.

❏ Et voi käyttää väriyksiköt -osia, jotka toimitettiin tulostimen kanssa vaihtamista varten.

❏ Jos väriyksikkö on muuttanut muotoaan, esimerkiksi koska se on pudonnut, korjaa sen muoto ennen kuin asetat sen tulostimeen. Muutoin se ei ehkä sovi tulostimeen oikein.

Musteen kulutus

❏ Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista väriyksiköt -osista käytetään jonkin verran mustetta huoltotoimien, kuten tulostuspään puhdistuksen, aikana. Mustetta voi kulua myös, kun tulostin käynnistetään.

❏ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.

❏ väriyksiköt sisältävät tulostimen mukana toimitettua mustetta, joka käytetään osittain alkuasetuksessa. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa jonkin verran mustetta, ja siksi väriyksiköt -osat saattavat tulostaa vähemmän sivuja kuin seuraavat väriyksiköt.

❏ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

Väriyksiköt-osien vaihtaminen

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehotetaan vaihtamaan väriyksiköt, valitse **Kuinka** ja katsele sitten ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot niin opit vaihtamaan väriyksiköt.

Liittyvät tiedot

➡ ”Väriyksikkö, koodit” sivulla 193

➡ ”Väriyksikkö, käsittelyohjeet” sivulla 176

Väliaikainen tulostaminen mustalla musteella

Kun värillinen muste on lopussa ja mustaa mustetta on vielä jäljellä, voit määrittää seuraavat asetukset ja jatkaa tulostamista vähän aikaa pelkällä mustalla musteella.

❏ Paperityyppi: tavalliset paperit, Kirjekuori

❏ Väri: **Harmaasävy**

❏ EPSON Status Monitor 3: Käytössä (vain Windows)

Tämä ominaisuus on käytettävissä vain noin viisi päivää, joten vaihda loppunut väriyksikkö mahdollisimman pian.

Huomautus:

❏ *Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.*

❏ *Tämän toiminnon käytettävyys määräytyy käyttöolosuhteiden mukaan.*

Tilapäinen tulostaminen mustalla musteella ohjauspaneelista

1. Jos näytössä näkyy viesti, jossa kehotetaan vaihtamaan väriyksiköt, paina OK-painiketta.

   Näkyviin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, että voit tulostaa tilapäisesti mustalla musteella.

2. Tarkista viesti ja paina sitten OK-painiketta.

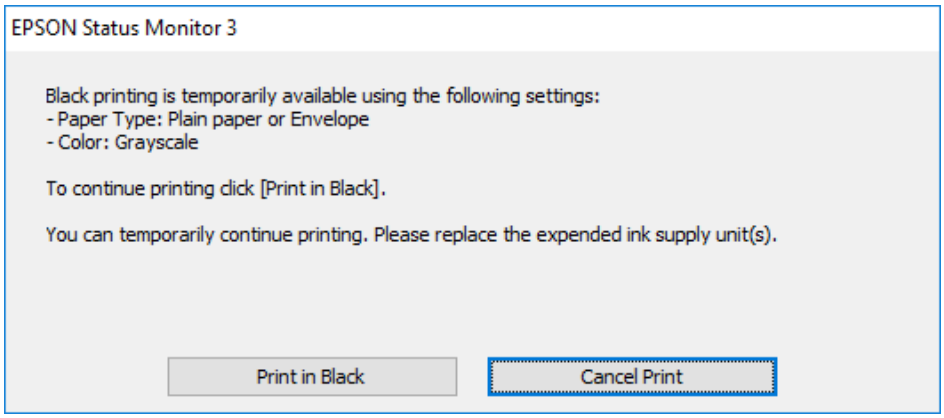
3. Jos haluat tulostaa mustavalkoisena, valitse **Ei, peruuta tulostus**.

   Meneillään oleva työ peruutetaan, ja voit tulostaa tavalliselle paperille siten, että arkin reunoissa on marginaalit.

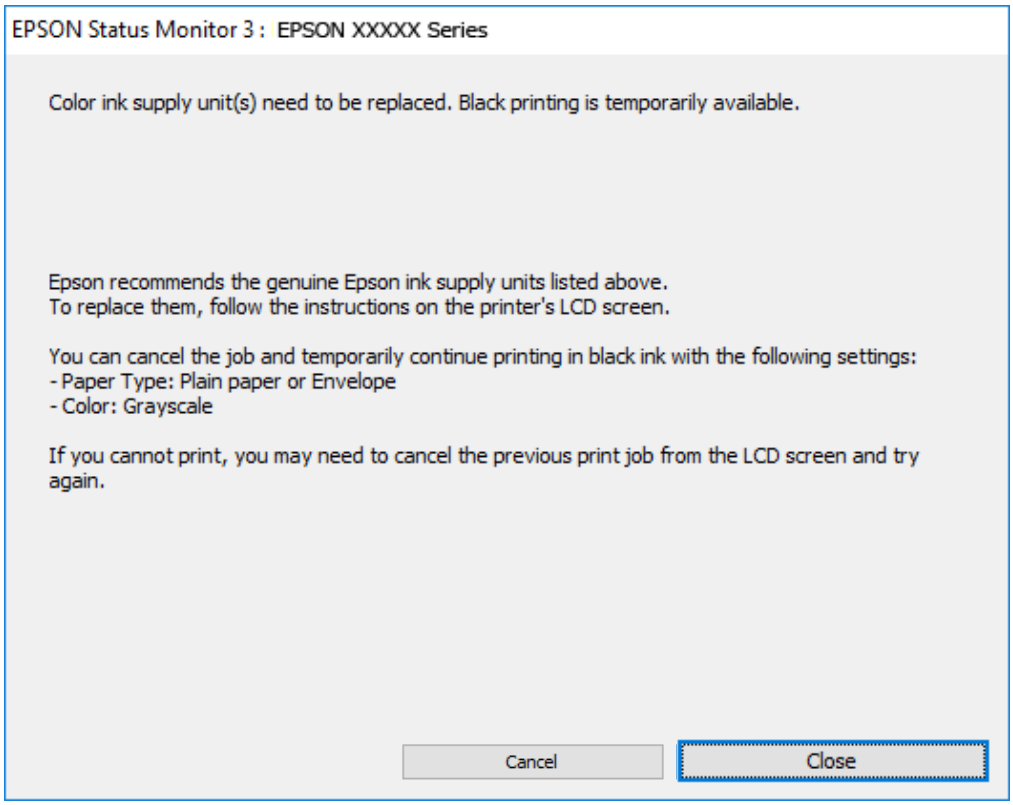
Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Windows)

Tee jokin seuraavista.

❏ Jos jokin seuraavista näytöistä tulee näkyviin, valitse **Tulosta mustana**.



❏ Jos seuraava ikkuna tulee näytölle, peruuta tulostaminen. Kokeile tulostusta sitten uudelleen.



Huomautus:
Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

Tulosta uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **Paperityyppi**, joka tukee Tulosta mustana -tulostusta.
3. Valitse **Harmaasävy**.
4. Aseta muut kohteet **Yleiset**- ja **Lisää asetuksia**-välilehdillä tarpeen mukaan ja napsauta sitten **OK**.

5. Valitse **Tulosta**.

6. Napsauta **Tulosta mustana** näytetyssä ikkunassa.

Tulostaminen jatkaminen tilapäisesti vain mustalla musteella (Mac OS)

Huomautus:
*Voit käyttää tätä ominaisuutta verkon kautta kytkeytymällä **Bonjour**-ohjelmaan.*

1. Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**.

2. Peruuta työ.

   Huomautus:
   Jos et pysty peruuttamaan tulostusta tietokoneesta, peruuta käyttämällä tulostimen ohjauspaneelia.

3. Valitse Apple-valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten oikea tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**).

4. Valitse **Salli väliaikainen tulostus mustana** -asetukseksi **Käytössä**.

5. Avaa tulostusvalintaikkuna.

6. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

7. Valitse paperityyppi, joka tukee **Salli väliaikainen tulostus mustana** -tulostusta **Tulostusmateriaali** -kohdan asetuksena.

8. Valitse **Harmaasävy**.

9. Määritä muut tarvittavat asetukset.

10. Valitse **Tulosta**.

Mustan musteen säästäminen, kun musta muste on vähissä (vain Windows)

Kun musta muste on vähissä ja värillistä mustetta on riittävästi jäljellä, värillisten musteiden seoksella voidaan tehdä mustaa mustetta. Voit jatkaa tulostamista sillä aikaa, kun vaihdettava väriyksikkö on valmisteltu.

Tämä toiminto on käytössä vain silloin, kun tulostinohjaimesta valitaan seuraavat asetukset.

❏ Paperityyppi: **tavalliset paperit**

❏ Tulostuslaatu: **Normaali**

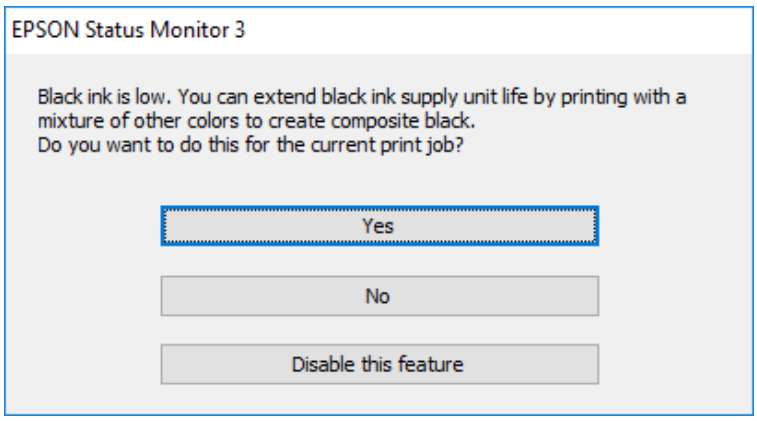
❏ EPSON Status Monitor 3: Käytössä

Huomautus:

❏ *Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, avaa tulostinohjain valitsemalla **Laajennusasetukset Huolto** -välilehdeltä, ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.*

❏ *Sekoitettu musta näyttää hieman erilaiselta kuin puhdas musta. Lisäksi tulostusnopeus hidastuu.*

❏ *Jotta tulostuspää pysyy hyvässä kunnossa, käytetään myös mustaa mustetta.*



Valinnat	Kuvaus
Kyllä	Valitse tämä, jos haluat tehdä mustaa mustetta värillisten musteiden seoksella. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Ei	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tämä ikkuna näytetään seuraavan kerran, kun tulostat samankaltaisen työn.
Kytke tämä toiminto pois päältä	Valitse tämä, jos haluat käyttää lopun mustan musteen. Tätä ikkunaa ei näytetä uudelleen, ennen kuin väriyksikkö on vaihdettu ja muste on taas vähissä.

On aika vaihtaa huoltorasia

Huoltorasian käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen huoltorasian vaihtamista.

❏ Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.

❏ Älä pudota huoltolaatikkoa tai altista sitä voimakkaille iskuille.

❏ Älä vaihda huoltolaatikkoa tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.

❏ Älä poista huoltolaatikkoa ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkoa vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.

❏ Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoa, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.

❏ Sotkeutumisen välttämiseksi älä kosketa huoltolaatikon aukkoja.

❏ Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoa, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.

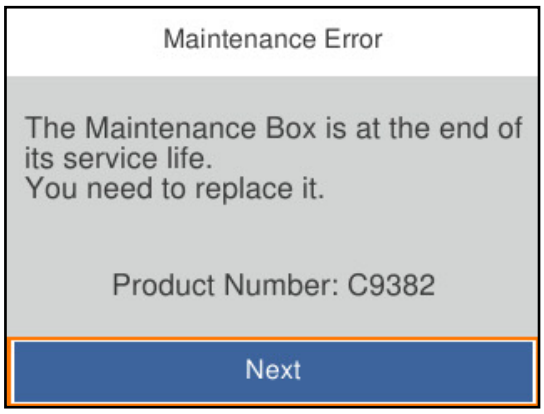
❏ Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.

❏ Älä säilytä huoltolaatikkoa korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.

Huoltorasian vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa huoltorasiaan saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Huoltorasian mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun huoltorasian imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehotetaan vaihtamaan huoltolaatikko, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Rasian vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osan.



Huomautus:

❏ *Jos huoltorasia on täynnä, laitteella ei mustevuotojen estämiseksi voi tulostaa tai eikä tulostuspään puhdistusta voi suorittaa ennen rasian vaihtamista.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Huoltolaatikon koodi” sivulla 194

➡ ”Huoltorasian käsittelyohjeet” sivulla 181

Poimintarullat on vaihdettava.

Paperikasettiyksikön poimintarullien vaihtaminen

Katso ohjeet paperikasettiyksikön poimintarullien vaihtoon poimintarullien laatikossa toimitetusta arkista.

Voit myös katsoa toimenpiteen Web-video-oppaat -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6984

Liittyvät tiedot

➡ ”Poimintarullien koodi” sivulla 194

Valinnaisten paperikasettiyksikköjen poimintarullien vaihtaminen

Katso ohjeet valinnaisten paperikasettiyksikköjen poimintarullien vaihtoon poimintarullien laatikossa toimitetusta arkista.

Voit myös katsoa toimenpiteen Web-video-oppaat -apuohjelmalla. Siirry seuraavalle verkkosivulle.

https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD6986

Liittyvät tiedot

➡ ”Poimintarullien koodi” sivulla 194

Tulostin ei toimi odotetun mukaisesti

Tulostin ei käynnisty tai sammu

Virran kytkeminen ei onnistu

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Virtajohtoa ei ole kytketty oikein pistorasiaan.

Ratkaisu

Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.

-painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään.

Virran sammuttaminen ei onnistu

-painiketta ei painettu tarpeeksi kauan.

Ratkaisu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vieläkään onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

Vir.katk.aset. - tai Virrankatkaisuajastin -asetus on käytössä.

Ratkaisu

❏ Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** > **Vir.katk.aset.** ja ota sitten **Virtakatkaisu, jos toimeton** ja **Virtakatkaisu, jos irrotettu** -asetukset pois käytöstä.

❏ Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** ja ota sitten **Virrankatkaisuajastin** -asetus pois käytöstä.

Huomautus:
*Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.*

Toiminnot ovat hitaita

Tulostus on liian hidasta

Tämä voi aiheutua seuraavista syistä.

Käynnissä on tarpeettomia sovelluksia.

Ratkaisu

Sulje tietokoneeltasi tai älylaitteeltasi tarpeettomat sovellukset.

Tulostuslaatu on asetettu korkeaksi.

Ratkaisu

Pienennä laatuasetusta.

Kaksisuuntainen tulostus on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.

❏ Windows

Valitse **Kaksisuuntainen tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

❏ Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** Apple -valikosta > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Kaksisuuntainen tulostus**.

Hiljainen tila on otettu käyttöön.

Ratkaisu

Poista käytöstä **Hiljainen tila**. Tulostusnopeus hidastuu **Hiljainen tila** -tilassa.

❏ Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä

ja valitse sitten **Pois**.

❏ Windows

Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.

❏ Mac OS

Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Valitse **Hiljainen tila**-asetukseksi Ei käytössä.

Kaksipuolisen tulosteen kuivuminen kestää jonkin aikaa.

Ratkaisu

Kaksipuolisessa tulostuksessa tulostetaan ensin yksi puoli ja sen annetaan kuivua, jonka jälkeen tulostetaan toinen puoli. Koska kuivumisaika vaihtelee ympäristön lämpötilan ja kosteuden sekä tulostettavien tietojen mukaan, tulostus saattaa toimia tavallista hitaammin.

Tulostaminen on hidasta käytettäessä PostScript-tulostinohjainta

Tulostuslaatuasetus on korkea.

Ratkaisu

Aseta **Print Quality** -asetukseksi **Fast** tulostinajurissa.

Nestekidenäyttö tummenee

Tulostin on lepotilassa.

Ratkaisu

Palauta nestekidenäyttö aiempaa tilaansa painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta.

Toimintaäänet ovat voimakkaita

Hiljainen tila on otettu pois käytöstä tulostimesta.

Ratkaisu

Jos toimintojen äänet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.

❏ Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.

❏ Windows

Ota **Hiljainen tila** käyttöön tulostinohjaimen **Yleiset** -välilehdessä.

❏ Mac OS

Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ohjain**). Ota **Hiljainen tila** -asetus käyttöön.

Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Virhe virransyötössä.

Ratkaisu

Kellonaika saattaa olla väärä sähkökatkoksen vuoksi tai jos laite on ollut sammutettuna (päävirta katkaistuna) kauan. Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelin kohdassa **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** > **Päivämäärä-/Aika-asetukset**.

Päävarmenne on päivitettävä

Päävarmenne on vanhentunut.

Ratkaisu

Tee Web Config ja päivitä sitten päävarmenne.

➡ ”Sovellus tulostintoimintojen määritykseen (Web Config)” sivulla 199

Manuaalista 2-puolista tulostusta ei voi suorittaa (Windows)

EPSON Status Monitor 3 on poistettu käytöstä.

Ratkaisu

Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehti, valitse **Laajennusasetukset** ja valitse sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.

Tulostusasetukset -valikko ei ole näkyvissä (Mac OS)

Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

Ratkaisu

Jos **Tulostusasetukset** -valikko ei ole näkyvissä macOS Catalina (10.15) - tai uudemmassa, macOS High Sierra (10.13) -, macOS Sierra - (10.12) -, OS X El Capitan (10.11) -, OS X Yosemite (10.10) -, OS X Mavericks (10.9) -käyttöjärjestelmässä, Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu oikein. Ota se käyttöön seuraavasta valikosta.

Valitse **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) valikosta Apple > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**), poista tulostin ja lisää tulostin uudelleen.

macOS Mojave (10.14) ei näytä **Tulostusasetukset** -valikkoa Applen sovelluksissa, kuten TextEditissä.

Ongelman ratkaisu ei onnistu kaikkien ratkaisujen yrittämisen jälkeen

Jos et voi edelleenkään ratkaista ongelmaa yritettyäsi kaikkia ratkaisuja, ota yhteyttä Epson-tukeen.

Jos tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu, katso seuraavasta asiaan liittyviä tietoja.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu” sivulla 187

Tulostus- tai kopiointiongelmien ratkaisu ei onnistu

Kokeile seuraavia ongelmia ylimmäisestä alkaen, kunnes ongelma ratkeaa.

❏ Varmista, että tulostimeen lisätyn paperin tyyppi ja tulostimeen määritetyn paperin tyyppi vastaavat tulostinohjaimen paperityyppiasetuksia.

”Paperikoon ja -tyypin asetukset” sivulla 78

❏ Valitse ohjauspaneelista tai tulostinohjaimesta korkeampi laatuasetus.

❏ Asenna tulostimeen asennetut väriyksiköt uudelleen.

Väriyksiköiden uudelleenasennus voi poistaa tulostuspään suuttimien tukkeumat sekä mahdollistaa musteen sujuvan virtaamisen.

Koska väriyksikön uudelleenasetuksen aikana kuluu mustetta, näytölle saattaa ilmestyä viesti, joka pyytää vaihtamaan väriyksiköt, jäljellä olevan musteen määrästä riippuen.

❏ Käytä **Tulostuslaadun säätäminen** -ominaisuutta.

”Tulostuslaadun säätö” sivulla 132

❏ Varmista, että käytät aitoja Epson-väriyksiköitä.

Käytä alkuperäisiä Epson-väriyksiköitä. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä, jotka perustuvat aitojen Epson-väriyksiköiden käyttöön. Ei-aitojen väriyksiköiden käyttö voi aiheuttaa tulostuslaadun heikentymistä.

❏ Varmista, että tulostimen sisälle ei ole jäänyt paperin paloja.

❏ Tarkista paperi.

Tarkista, onko paperi käpristynyt ja onko se syötetty tulostuspuoli ylöspäin.

”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 78

”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189

”Ei-käytettävät paperityypit” sivulla 193

Jos ongelma ei ratkea edellä mainituilla menetelmillä, voit joutua tilaamaan korjauksen. Ota yhteys Epson-tukeen.

Liittyvät tiedot

➡ ”Ennen yhteyden ottamista Epsoniin” sivulla 303

➡ ”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 303

Tuotetiedot

Paperin tiedot. 189

Kulutustuotteiden tiedot. 193

Valinnaisia osia ja tarvikkeita koskevia tietoja. 194

Ohjelmiston tiedot. 194

Asetusten valikkoluettelo. 202

Tuotteen tekniset tiedot. 216

Säädöksiä koskevat tiedot. 239

Paperin tiedot

Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Aito Epson-paperi

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

Huomautus:

- *Aito Epson-paperi ei ole käytettävissä tulostettaessa yleisellä Epson-tulostinohjaimella.*
- *Paperien saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.*
- *Voit lukea lisätietoja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.*

  "Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi" sivulla 192
- *Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali**- tai **Normaali**-tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.*

Asiakirjojen tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Epson Business Paper	A4	Reunaohjaimessa olevaan ▼-symbolilla merkittyyn reunaviivaan saakka.		80
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50

Asiakirjojen ja valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	80	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	50	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50	50	20

Valokuvien tulostukseen sopiva paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 20×25 cm (8×10 tuumaa)	50	50	20
	10×15 cm (4×6 tuumaa), 13×18 cm (5×7 tuumaa)	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 20×25 cm (8×10 tuumaa)	50	50	20
	10×15 cm (4×6 tuumaa), 16:9 laajakuva (4 × 7,11 tuumaa), 13×18 cm (5×7 tuumaa)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4	50	50	20
	10×15 cm (4×6 tuumaa), 13×18 cm (5×7 tuumaa)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A4	50	50	20
	10×15 cm (4×6 tuumaa), 13×18 cm (5×7 tuumaa)	50	-	20

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

Huomautus:

❏ *Paperikoot Half Letter, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm), 16K (195×270 mm) sekä Indian-Legal eivät ole käytettävissä PostScript-tulostinohjaimella tulostettaessa.*

❏ *Voit lukea lisätietoja kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävissä olevista paperityypeistä seuraavasta.*

"Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi" sivulla 192

Tavalliset paperit

Tavallinen paperi tarkoittaa kopiopaperia, esipainettua paperia (paperi, jolle on esipainettu erilaisia lomakeosia, kuten tositteet ja arvopaperit), kirjelomakkeita, värillistä paperia ja kierrätyspaperia.

Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
	Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
A4, A5, A6, B5, B6, Executive, Half Letter, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, Letter, 8,5×13 tuumaa, Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	Reunaohjaimessa olevaan ▼-symbolilla merkittyyn reunaviivaan saakka.		80

Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
	Paperikasetti 1	**Paperikasetit 2–4**	**Paperilokero**
SP5 (192×132 mm)	Reunaohjaimessa olevaan ▼-symbolilla merkittyyn reunaviivaan saakka.	-	80
Käyttäjän määrittämä (mm) 85–215,9×125–355,6	Reunaohjaimessa olevaan ▼-symbolilla merkittyyn reunaviivaan saakka.	-	-
Käyttäjän määrittämä (mm) 100–215,9×148–355,6	-	Reunaohjaimessa olevaan ▼-symbolilla merkittyyn reunaviivaan saakka.	-
Käyttäjän määrittämä (mm) 64–215,9×125–6 000	-	-	80

Paksu paperi (91–160 g/m²)

Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
	Paperikasetti 1	**Paperikasetit 2–4**	**Paperilokero**
A4, A5, A6, B5, B6, Executive, Half Letter, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, Letter, 8,5×13 tuumaa, Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm)	90	250	30
SP5 (192×132 mm)	90	-	30
Käyttäjän määrittämä (mm) 85–215,9×125–355,6	90	-	-
Käyttäjän määrittämä (mm) 100–215,9×148–355,6	-	250	-
Käyttäjän määrittämä (mm) 64–215,9×125–6 000	-	-	30

Paksu paperi (161–256 g/m²)

Koko	Syöttökapasiteetti (arkkia)		
	Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
A4, A5, A6, B5, B6, Executive, Half Letter, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, Letter, 8,5×13 tuumaa, Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	-	-	30
Käyttäjän määrittämä (mm) 64–215,9×125–6 000	-	-	30

Kirjekuori

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (kirjekuoret)		
		Paperikasetti 1	Paperikasetit 2–4	Paperilokero
Kirjekuori	Kirjekuori nro 10, kirjekuori DL, kirjekuori C6	10	-	10
	Kirjekuori C4	-	-	1

Kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä paperi

Aito Epson-paperi

❏ Epson Business Paper

❏ Epson Bright White Ink Jet Paper

Liittyvät tiedot

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189

Kaupallisesti saatavissa oleva paperi

Käytä paperilokeroa vain manuaaliseen kaksipuoliseen tulostamiseen.

❏ Tavallinen paperi, kopiopaperi, esipainettu paperi, kirjelomake, värillinen paperi, kierrätyspaperi*1

❏ Paksu paperi (91–160 g/m²)*1

❏ Paksu paperi (161–250 g/m²)*2

*1 Paperikoot A4, A5, B5, Executive, 16K, Letter, SP1 ja käyttäjän määrittämä koko (148–215,9×210–297 mm) ovat tuettuja automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa.

*2 Vain manuaalinen kaksipuolinen tulostus.

Liittyvät tiedot

➡ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 189

Ei-käytettävät paperityypit

Älä käytä laitteessa seuraavia paperityyppejä. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- ❏ Käpristyneet paperit
- ❏ Repeytyneet tai leikkautuneet paperit
- ❏ Taitetut paperit
- ❏ Kosteat paperit
- ❏ Liian paksut ja liian ohuet paperit
- ❏ Paperit, joihin on kiinnitetty tarroja

Älä käytä seuraavia kirjekuorityyppejä. Tällaisten kirjekuorien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.

- ❏ Käpristyneet tai taitetut kirjekuoret
- ❏ Ikkunalliset tai liimaläpälliset kirjekuoret
- ❏ Liian ohuet kirjekuoret

  Ne voivat käpristyä tulostamisen aikana.

Kulutustuotteiden tiedot

Väriyksikkö, koodit

Epson suosittelee vain aidon Epson-väriyksiköt -osien käyttämistä. Epson ei voi taata muun kuin aidon musteen laatua tai luotettavuutta. Muun kuin aidon musteen käyttö voi aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin tapauksissa se voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa. Muun kuin aidon musteen tasoa koskevia tietoja ei välttämättä näytetä.

Seuraavassa on annettu koodit, joita käyttävät alkuperäiset Epsonin väriyksiköt.

Huomautus:

- ❏ *Väriyksikkö -koodit voivat vaihdella sijainnin mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epsonin tukipalveluun.*
- ❏ *Kaikki väriyksiköt eivät ole saatavilla kaikilla alueilla.*

Eurooppa

Black (Musta)	Cyan (Syaani)	Magenta	Yellow (Keltainen)
T11P1 T11N1	T11P2 T11N2	T11P3 T11N3	T11P4 T11N4

Katso tietoja Epson-tuotteen väriyksikkö riittävyydestä seuraavalta verkkosivustolta.

http://www.epson.eu/pageyield

For Australia and New Zealand

Black (Musta)	Cyan (Syaani)	Magenta	Yellow (Keltainen)
T12P1 T12N1	T12P2 T12N2	T12P3 T12N3	T12P4 T12N4

Huoltolaatikon koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Huoltolaatikon koodi: C9382

> ***Tärkeää:***
> *Huoltolaatikkoa ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.*

Poimintarullien koodi

Epson suosittelee aitojen Epson-poimintarullien käyttöä.

Seuraavassa on esitetty koodit.

Paper cassette 1 (Paper Feed Roller for Cassette A): C12C938261

Paper cassette 2 to 4 (Paper Feed Roller for Cassette B): C12C938281

Valinnaisia osia ja tarvikkeita koskevia tietoja

Valinnaisten kohteiden koodit

Lisätarvike	Koodi
Todennuslaitteen alusta P2	C12C939531
Valinnainen yksittäinen kasetti P2	C12C937901

Ohjelmiston tiedot

Tässä osassa esitellään joitakin tulostimessa käytettävissä olevia sovelluksia. Katso lista tuetuista ohjelmistoista seuraavalta Epson-verkkosivustolta tai käynnistä Epson Software Updater saadaksesi vahvistuksen. Voit ladata uusimmat sovellukset.

https://www.epson.com

Liittyvät tiedot

➡ ”Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)” sivulla 201

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Windows -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Huomautus:
*Voit muuttaa tulostinohjaimen kieltä. Valitse haluamasi kieli **Kieli**-asetuksella **Huolto**-välilehdellä.*

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:
Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista ja muita tietoja

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, noudata seuraavia ohjeita.

❏ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset** > **Bluetooth ja laitteet** > **Tulostimet ja skannerit**. Napsauta tulostinta ja valitse **Tulostusmääritykset**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

❏ Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelista. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Huomautus:
Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta ***Huolto****-välilehdellä* ***Tilanvalvonta-asetukset*** *ja valitse sitten* ***Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin****.*

Apuohjelman käynnistäminen

Avaa tulostinohjaimen ikkuna. Napsauta **Huolto** -välilehteä.

Liittyvät tiedot

➡ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 85

Tulostinohjaimen käyttöopas (Windows)

EPSON Status Monitor 3

Tällä apuohjelmalla voit seurata tulostimen tilaa sekä tarkistaa virheilmoitukset ja muut tiedot. Voit myös tarkistaa tarviketilanteen ja seurata tulostustöiden etenemistä. Ohjelmisto on asennettava ennen sen käyttämistä.

Sovellus tietokoneelta tulostamista varten (Mac OS -tulostinohjain)

Tulostinohjain ohjaa tulostinta sovelluksen komentojen mukaisesti. Asetusten tekeminen tulostinohjaimeen antaa parhaat tulostustulokset. Voit myös tarkistaa tulostimen tilan tai säilyttää sen huipputoimintakunnossa käyttämällä tulostinohjainapuohjelmaa.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:
Käytetystä sovelluksesta riippuen ***Sivun asetukset*** *ei ehkä näy* ***Tiedosto****-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

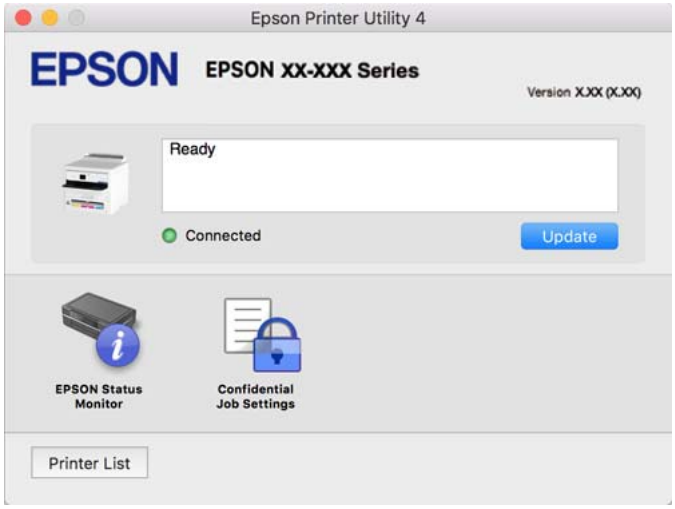
Liittyvät tiedot

➡ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 115

Tulostinohjaimen käyttöopas (Mac OS)

Epson Printer Utility

Voit tarkistaa tulostimen tilan ja virheet käynnistämällä **EPSON Status Monitor** -apuohjelman.



PostScript-fontteja tulostava sovellus (Windows PostScript-tulostinohjain)

PostScript-tulostinohjaimen avulla tulostin voi vastaanottaa ja tulkita tietokoneelta lähetettyjä tulostusohjeita ja tulostaa sen mukaisesti. Tämä soveltuu tulostamiseen PostScript-yhteensopivista sovelluksista.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Kun haluat tehdä asetuksia, jotka ovat voimassa vain kyseiselle sovellukselle, käytä sitä sovelluksesta käsin.

Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Tulostusasetukset**. Valitse tulostin ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

Huomautus:
Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

Jos haluat määrittää asetuksia, jotka vaikuttavat kaikkiin sovelluksiin, käytä tulostinohjainta ohjauspaneelilta.

❏ Windows 11

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Asetukset** > **Bluetooth ja laitteet** > **Tulostimet ja skannerit**. Napsauta tulostinta ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

❏ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Windows-järjestelmä** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

❏ Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelista. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

Liittyvät tiedot

➡ ”PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat” sivulla 110

PostScript-fontteja tulostava sovellus (Mac OS PostScript-tulostinohjain)

PostScript-tulostinohjaimen avulla tulostin voi vastaanottaa ja tulkita tietokoneelta lähetettyjä tulostusohjeita ja tulostaa sen mukaisesti. Tämä soveltuu tulostamiseen PostScript-yhteensopivista sovelluksista.

Tulostinohjaimen käyttö sovelluksista

Napsauta **Sivun asetukset** tai **Tulosta** sovelluksen **Tiedosto**-valikossa. Laajenna tarvittaessa tulostusikkunaa valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** (tai ▼).

Huomautus:
*Käytetystä sovelluksesta riippuen **Sivun asetukset** ei ehkä näy **Tiedosto**-valikossa ja tulostimen näytön näyttämisen toimenpiteet voivat vaihdella. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

Apuohjelman käynnistäminen

Valitse Applen valikosta **Järjestelmäasetukset** (tai **Järjestelmäasetukset**) > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.

Liittyvät tiedot

➡ ”PostScript-tulostinohjaimen valikkovalinnat” sivulla 122

PCL-kieltä tulostava sovellus (PCL-tulostinohjain)

PCL-tulostinohjaimen avulla tulostin voi vastaanottaa ja tulkita tietokoneelta lähetettyjä tulostusohjeita ja tulostaa sen mukaisesti. Tämä soveltuu tavanomaisista sovelluksista, kuten Microsoft Officesta tulostamiseen.

Huomautus:
Mac OS ei tueta.

Liitä tulostin samaan verkkoon tietokoneen kanssa ja asenna tulostinohjain noudattamalla alla olevia ohjeita.

1. Lataa ohjain suoritettavana tiedostona Epsonin tukisivustosta.

   https://www.epson.eu/support (vain Eurooppa)

   https://support.epson.net/

2. Kaksoisnapsauta suoritettavaa tiedostoa.

3. Noudata asennuksen lopussa näytölle tulevia asennusohjeita.

   Huomautus:
   Jos laitteen mukana on toimitettu ohjelmistolevyke, voit tehdä asennuksen myös levykkeeltä. Tee asennus kansiosta "Driver\PCL Universal".

Sovellus tulostintoimintojen määritykseen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Microsoft Edge- tai Safari-selaimessa. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja. Käytä uusinta versiota.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Huomautus:
Sinua voidaan pyytää syöttämään Web Config toimintoa käytettäessä järjestelmänvalvojan salasana. Katso asiaan liittyvät tiedot alla olevasta kohdasta.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Web Configin suorittaminen verkkoselaimella

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

   Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

   Valitse kohde, käytä ▲ ▼ ◀ ▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

   Huomautus:
   Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteysraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

   Muoto:

   IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

   IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

   Esimerkkejä:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   Huomautus:
   Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Config -työkalun myös Epson Smart Panel -sovelluksen tuotetietonäytöllä.

Koska tulostin käyttää HTTPS-sivustoilla Self signed -sertifikaattia, selain näyttää varoituksen käynnistäessäsi Web Config -työkalun; tämä ei merkitse ongelmaa ja sen ohittaminen on turvallista.

Liittyvät tiedot

➡ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 51

➡ ”Tulostaminen Epson Smart Panel-sovelluksella” sivulla 125

Itse allekirjoitetun varmenteen tuominen (Windows)

Tuotuasi itse allekirjoitetun varmenteen, selaimesi lopettaa varoituksen näyttämisen, kun käynnistät Web Config -toiminnon. Ota lisätietoja järjestelmänvalvojaan saadaksesi lisätietoja ja itse allekirjoitettuja varmenteita koskevia suojausvarotoimenpiteitä.

Huomautus:

❏ *Itse allekirjoitetun varmenteen tuontimenetelmä on ympäristösi mukainen.*

❏ *Toimintamenetelmä voi olla erilainen käyttöjärjestelmäversion mukaan.*

1. Syötä tulostimen IP-osoite selaimeen käyttääksesi Web Config -sovellusta.
2. Valitse **Verkon suojaus**-välilehti.
3. Valitse **Lataa**.

   Itse allekirjoitettu varmenne on ladattu.
4. Napsauta hiiren oikealla painikkeella ladattua varmennetta ja valitse **Asenna varmenne**.
5. Valitse **Paikallinen kone** näkyviin tulevassa **Tervetuloa ohjattuun varmenteen tuontiin** -näyttö.
6. Napsauta **Seuraava** ja napsauta sitten näkyviin tulevassa näytössä **Kyllä**.
7. Valitse **Varmennekauppa**-näytössä **Aseta kaikki varmenteet seuraavassa kaupassa**.
8. Napsauta **Selaa**, valitse **Luotetut juurivarmenneviranomaiset** ja napsauta sitten **OK**.
9. Napsauta **Seuraava Varmennekauppa**-näytössä.
10. Tarkista **Ohjatun varmenteen suorittaminen loppuun** -näytössä asetukset ja napsauta **Lopeta**.
11. Napsauta seuraavassa näytössä **OK** suorittaaksesi toiminnan loppuun.

    Käynnistä selain uudelleen heijastaaksesi tuodun itse allekirjoitetun varmenteen.

Liittyvät tiedot

➡ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 199

➡ ”Tietoa digitaalisesta varmenteesta” sivulla 270

Itse allekirjoitetun varmenteen tuominen (Mac OS)

Tuotuasi itse allekirjoitetun varmenteen, selaimesi lopettaa varoituksen näyttämisen, kun käynnistät Web Config -toiminnon. Ota lisätietoja järjestelmänvalvojaan saadaksesi lisätietoja ja itse allekirjoitettuja varmenteita koskevia suojausvarotoimenpiteitä.

Huomautus:

❏ *Itse allekirjoitetun varmenteen tuontimenetelmä on ympäristösi mukainen.*

❏ *Toimintamenetelmä voi olla erilainen käyttöjärjestelmäversion mukaan.*

1. Syötä tulostimen IP-osoite selaimeen käyttääksesi Web Config -sovellusta.
2. Valitse **Verkon suojaus**-välilehti.
3. Valitse **Lataa**.

   Itse allekirjoitettu varmenne on ladattu.
4. Kaksoisnapsauta ladattua varmennetta.

   Avainketjun käyttö käynnistyy, kun itse allekirjoitettu varmenne on tuotu.
5. Napsauta **Varmenteet Avainketjun käyttö** -näytössä ja kaksoisnapsauta tuotua varmennetta.
6. Valitse näkyviin tulevassa näytössä seuraavat kohteet.

   Luota > **Kun käytät tätä varmennetta** > **Luota aina**
7. Sulje näyttö suorittaaksesi tuonnin loppuun.

   Käynnistä selain uudelleen heijastaaksesi tuodun itse allekirjoitetun varmenteen.

Liittyvät tiedot

➡ ”Web Configin suorittaminen verkkoselaimella” sivulla 199

➡ ”Tietoa digitaalisesta varmenteesta” sivulla 270

Ohjelmiston ja laiteohjelmiston päivityssovellus (Epson Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka asentaa uudet ohjelmistot ja päivittää laiteohjelmistot ja käyttöoppaat Internetin kautta. Jos haluat hakea päivitystietoja säännöllisesti, voit määrittää hakujen aikavälin EPSON Software Updaterin automaattista päivitystä koskevissa asetuksissa.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.

Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

❏ Windows 11

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki sovellukset** > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

❏ Windows 7

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Huomautus:
*Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.*

Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Sovellusten asentaminen erikseen” sivulla 141

Ohjelmisto laitteiden hallintaan verkossa (Epson Device Admin)

Epson Device Admin on monitoiminen sovellusohjelmisto, joka hallitsee laitteita verkossa.

Käytettävissä ovat seuraavat toiminnot.

❏ Korkeintaan 2 000 tulostimen tarkkailu tai hallinta segmentissä

❏ Yksityiskohtaisen raportin laatiminen esimerkiksi kulutustarvikkeista tai tuotteen tilasta

❏ Tuotteen laiteohjelmiston päivitys

❏ Laitteen lisääminen verkkoon

❏ Yhdenmukaisten asetusten soveltaminen useisiin laitteisiin.

Epson Device Admin on ladattavissa Epson-tuen verkkosivustolta. Lisätietoja saat Epson Device Admin -asiakirjoista ja -ohjeesta.

Epsonin todennusjärjestelmä (Epson Print Admin)

Epson Print Admin on todennusjärjestelmä, joka mahdollistaa Epson-laitteiden hallinnan, vähentää tukikustannuksia ja parantaa toiminnan tehokkuutta ja turvallisuutta. Sen ominaisuudet on lueteltu seuraavassa.

Pyydä lisätietoja jälleenmyyjältä.

❏ Tulostaminen laitteen todentamisen jälkeen.

❏ Laitetta käyttävien laitteiden, käytettävissä olevien toimintojen ja käyttöaikojen rajoittaminen.

❏ Kaikkien käyttäjien ja laitteiden tietojen tallentaminen.

❏ Active Directory- tai LDAP-palvelimeen tallennettujen käyttäjätietojen käyttäminen.

Asetusten valikkoluettelo

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

Ominaisuuksien nimet ja asetusvalikkokohteet voivat vaihdella laiteohjelmistoversion mukaan.

Yleiset asetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Yleiset asetukset**

Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset**

LCD-kirkkaus:

Säädä nestekidenäytön kirkkautta.

Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

Virrankatkaisuajastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Vir.katk.aset.** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettynä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Virtakatkaisu, jos toimeton:

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettynä ajanjaksona. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Virtakatkaisu, jos irrotettu:

Valitse tämä asetus sammuttaaksesi tulostimen määrätyn ajan kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien USB-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso seuraavalta verkkosivustolta määritetty aika.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Päivämäärä-/Aika-asetukset:

Päivämäärä/Aika:

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

Kesäaika:

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.

Aikaero:

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan välillä.

Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata aloitusnäyttöön, kun laitteessa ei ole suoritettu mitään toimintoa määritettynä aikana.

Näppäimistö:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

Liittyvät tiedot

➡ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 27

Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset**

Paperilähdeasetukset:

Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä.

Ensisijainen paperialusta:

Valitse **Pääl.** antaaksesi tulostuksen ensisijaisuuden paperialustalle lisätylle paperille.

A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

Autom. valinta -asetukset:

Kun paperi loppuu, paperia syötetään automaattisesti paperilähteestä, jolla on samat asetukset kuin tulostustöiden paperiasetuksilla. Voit asettaa kaikille paperilähteille automaattisen valinnan. Et voit asettaa kaikki pois päältä.

Tämä asetus on pois käytöstä, kun valitset määrätyn paperilähteen tulostettavien töiden paperiasetuksissa. Paperityyppiasetuksen mukaan tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä, paperia ei ehkä syötetä automaattisesti.

Virheilmoitus:

Paperikoko-ilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittuna oleva paperikoko ei vastaa lisättyä paperia.

Paperityyppi-ilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittuna oleva paperityyppi ei vastaa lisättyä paperia.

Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että **Paperiasetus** -näyttö näkyy, kun paperilähteeseen lisätään paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhonesta, iPadista tai iPod touchista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

Tulostuskieli:

USB:

Valitse USB-liitännän tulostuskieli.

Verkko:

Valitse verkkoliitännän tulostuskieli.

Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, jos tulostat ulkoisesta laitteesta ilman tulostinohjainta. Näitä asetuksia käytetään, jos tulostat tulostinohjaimella.

Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylämarginaali.

Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä, mutta tämä voi myös hidastaa tulostusta.

Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tulostettavissa tiedoissa olevat tyhjät sivut automaattisesti paperin säästämiseksi.

PDL-tulostusmääritys:

Yleiset asetukset:

Paperikoko:

Valitse tulostukselle oletuspaperikoko.

Paperityyppi:

Valitse tulostukselle oletuspaperityyppi.

Suunta:

Valitse tulostukselle oletussuuntaus.

Laatu:

Valitse tulostuslaatu.

Musteensäästötila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat säästää mustetta vähentämällä tulostustummuutta.

Tulostusjärjestys:

Valitse tulostusjärjestys (tulostus alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta).

Viim. sivu ylhäällä:

Aloittaa tulostuksen tiedoston ensimmäisestä sivusta.

Ensim. sivu ylhäällä:

Aloittaa tulostuksen tiedoston viimeisestä sivusta.

Kopioiden määrä:

Aseta tulostettavien kopioiden lukumäärä.

Sidontamarginaali:

Valitse nidontapaikka.

Autom. paperinpoisto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat poistaa paperin automaattisesti, kun tulostus pysäytetään tulostustyön aikana.

2-puolinen tulostus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat suorittaa kaksipuolisen tulostuksen.

PCL-valikko:

Määritä PCL-tulostusasetukset.

Fonttilähde:

Pysyvä:

Valitse tulostimeen esiasetetun fontin käyttö.

Lataa:

Valitse lataamasi fontin käyttö.

Fonttinumero:

Valitse oletusfontin numero oletus-Fonttilähde -valinnalle. Käytössä oleva numero vaihtelee tehtyjen asetusten mukaan.

Merkkitiheys:

Valitse oletusfontin tiheys, jos fontti on skaalautuva tai valitse kiinteä tiheys. Voit valita välillä 0,44–99,99 cpi (merkkiä tuumalle) 0,01 välein.

Tämä kohde ei ehkä näy Fonttilähde - tai Fonttinumero -asetusten mukaan.

Korkeus:

Aseta fontin oletuskorkeus, jos fontti on skaalautuva ja suhteellinen. Voit valita välillä 4,00–999,75 cpi 0,25 välein.

Tämä kohde ei ehkä näy Fonttilähde - tai Fonttinumero -asetusten mukaan.

Merkistö:

Valitse oletusmerkistö. Jos kohdassa Fonttilähde ja Fonttilähde -asetuksissa valitsemasi fontti ei ole käytettävissä uudessa symbolisarja-asetuksessa, Fonttilähde - ja Fonttinumero -asetukset korvataan automaattisesti oletusarvolla, IBM-US.

Rivejä:

Aseta suunta ja viivojen määrä valitulle paperikoolle. Tämä aiheuttaa myös rivinvälin (VMI) muutoksen, ja uusi VMI-arvo tallennetaan tulostimeen. Tämä tarkoittaa, että myöhemmät muutokset paperin koossa ja suunnassa aiheuttavat muutoksia lomakearvossa, joka perustuu tallennettuun VMI-arvoon.

CR-toiminto:

Valitse telanpalautuskomento, jota käytetään tulostettaessa ohjaimen avulla tietyistä käyttöjärjestelmistä.

LF-toiminto:

Valitse rivinsyöttökomento tulostettaessa ohjaimen avulla tietystä käyttöjärjestelmästä.

Määritä paperilähde:

Aseta määritys paperin lähteen valintakomennolle. Kun **4** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4:n kanssa. Kun **4K** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 4000:n, 5000:n ja 8000:n kanssa. Kun **5S** on valittu, komennot ovat yhteensopivia HP LaserJet 5S:n kanssa.

PS-valikko:

Määritä PS-tulostusasetukset.

Virhearkki:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tulostaa tila-arkin, kun PostScript- tai PDF-tulostuksessa tapahtuu virhe.

Värienkäyttö:

Valitse PostScript-tulostuksen väritila.

Binääri:

Valitse **Pääl.**, kun tulostat tietoja, jotka sisältävät binaarikuvia. Sovellus voi lähettää binaaridataa, vaikka tulostimen ohjainasetus on ASCII, mutta tietoja voi tulostaa, kun tämä ominaisuus on käytössä.

PDF-sivun koko:

Valitse paperin koko PDF-tiedostoa tulostettaessa.

Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

- Pääl.

  Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

- Pois

  Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

Paksu paperi:

Valitse **Päällä**, jos haluat estää mustetta leviämästä tulosteisiin. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa. Valitse **Pääl.** priorisoidaksesi käyttöäänen vähentämisen. Priorisoidaksesi tulostusnopeuden, valitse **Käytössä (Alhainen taso)**.

Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Kun tulostin on tulostanut yhdelle puolelle, se odottaa jonkin aikaa musteen kuivumista ennen toiselle puolelle tulostamista. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisaika-asetusta.

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Jos asetukseksi on valittu **Pois käytöstä**, muita kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostustöitä rajoitetaan.

USB I/F -aikakatk. asetus:

Määrittää sekunteina ajan, jonka on kuluttava ennen tietokoneen USB-yhteyden päättämistä sen jälkeen, kun tulostin on vastaanottanut tulostustyön PostScript-tulostinohjaimelta tai PCL-tulostinohjaimelta. Jos työn lopetusta ei ole selkeästi määritelty PostScript-tulostinohjaimessa tai PCL-tulostinohjaimessa, USB-yhteys saattaa jäädä päälle. Jos näin käy, tulostin katkaisee yhteyden, kun tietty aika on kulunut. Kirjoita 0 (nolla), jos et halua yhteyden katkaisua.

Liittyvät tiedot

➡ ”Paperin lisääminen” sivulla 80
➡ ”Tulostaminen helppokäyttöasetuksilla” sivulla 84

Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset**

Wi-Fi-asetus:

Reititin:

Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto:

Wi-Fi-asetusten määritys syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

Painikeasetus (WPS):

Wi-Fi-asetusten määrittäminen Painikeasetus (WPS) -määritystavalla.

Muut:

- ❏ PIN-koodias. (WPS)

  Tekee Wi-Fi-asetuksia PIN-koodias. (WPS) -toiminnolla.
- ❏ Autom.Wi-Fi-yhteys

  Tekee Wi-Fi-asetuksia käyttämällä tietokoneen tai älylaitteen Wi-Fi-tietoja.
- ❏ Ota Wi-Fi pois k.

  Ottaa Wi-Fi-yhteyden pois käytöstä. Infrastruktuuriyhteydet katkaistaan.

Wi-Fi Direct:

(Valikko) :

- ❏ Muuta verkkonimeä

  Vaihtaa Wi-Fi Direct -verkon SSID-tunnuksen (verkon nimen).
- ❏ Vaihda salasana

  Vaihtaa Wi-Fi Direct -yhteyden salasanan.
- ❏ Muuta taajuusalue

  Valitse Wi-Fi Direct -yhteyden käyttämä taajuusalue. Taajuusalueen vaihtaminen katkaisee käytössä olevan yhteyden.

  Näiden kanavien saatavuus ja tuotteen käyttö ulkotiloissa näillä kanavilla vaihtelevat sijainnin mukaan.

  http://support.epson.net/wifi5ghz/
- ❏ Poista Wi-Fi Direct käytöstä

  Poistaa Wi-Fi Direct -toiminnon käytöstä.
- ❏ Palauta oletusasetukset

  Palauttaa Wi-Fi Direct -asetukset.

Muut menetelmät:

- ❏ iOS

  Lukee Qr-koodin iPhone, iPad, or iPod touch -laitteesta Wi-Fi Direct -yhteyden avulla.

- ❏ Muut OS-laitteet

  Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana.

Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja keskitintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

Verkon tila:

Langallinen LAN/Wi-Fi -tila:

Näyttää tulostimen verkkoyhteyden tiedot.

Wi-Fi Direct -tila:

Näyttää Wi-Fi Direct-asetustiedot.

Tulosta tilaraportti:

Tulostaa verkon tila-arkin.

Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Lisäasetukset:

Laitenimi:

Muuttaa laitteen nimen (2–53 merkkiä).

TCP/IP:

Määrittää IP-osoitteen, mikäli laitteessa käytetään staattista IP-osoitetta.

Jos käytössä on automaattinen määritys, laitteessa käytetään DHCP-palvelusta saatavaa IP-osoitetta.

Jos haluat määrittää osoitteen manuaalisesti, valitse **Man.** ja syötä käytettävä IP-osoite.

Välityspalvelin:

Valitse tämä, jos verkkoympäristössäsi käytetään välityspalvelinta ja haluat määrittää sen käyttöön myös tulostimelle.

IPv6-osoite:

Määrittää, ovatko IPv6-osoitteet käytössä.

Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus:

Valitse asianmukainen Ethernet-nopeus ja kaksisuunta-asetus. Jos valitset jonkun muun asetuksen kuin Automaattinen, varmista, että asetukset vastaavat käyttämäsi keskittimen asetuksia.

Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS:

Ottaa käyttöön edelleenohjauksen HTTP-osoitteista HTTPS-osoitteisiin tai poistaa toiminnon käytöstä.

Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.:

Poistaa IPsec/IP-suodatusasetuksen käytöstä.

Poista IEEE802.1X pois käytöstä:

Poistaa IEEE802.1X-asetuksen käytöstä.

iBeacon-lähetys:

Valitse, otetaanko iBeacon-lähetystoiminto käyttöön. Kun se on käytössä, voit hakea tulostinta iBeacon-yhteensopivista laitteista.

Liittyvät tiedot

➡ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen syöttämällä SSID-tunnus ja salasana” sivulla 48
➡ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 49
➡ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 50
➡ ”Tulostimen verkkoyhteyden tilan tarkistus (Verkkoyhteysraportti)” sivulla 147

Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Web-palveluasetukset**

Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun valitsemalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Käyttöohjeet ovat saatavana seuraavassa verkkosivustossa.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (vain Eurooppa)

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Keskeytä/Jatka:

Valitse, keskeytetäänkö Epson Connect -palvelut vai jatketaanko niitä.

Poista rekisteröinti:

Poistaa tulostimen rekisteröinnin Epson Connect -palveluista.

Järjestelmän hallinta

Tämän valikon kautta voit käyttää laitteen ylläpitotoimintoja. Voit myös rajoittaa toimintojen käyttöä käyttäjätunnusten perusteella käyttötarpeen mukaan.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta**

Säännöllinen puhdistus:

Ota tämä asetus käyttöön, jos haluat suorittaa tulostuspäiden säännöllisen puhdistuksen, kun tulostimella on tulostettu määrätty määrä sivuja tai kun tulostin havaitsee, että tulostuspäiden puhdistus on tarpeen. Valitse jokin muu asetus kuin **Pois**, jos haluat pitää tulostuslaadun ensiluokkaisena. Seuraavissa olosuhteissa suorita **Tulostuspään suutintarkastus** ja **Tulostuspään puhdistus** itse.

- ❏ Tulosteisiin liittyvät ongelmat
- ❏ Kun **Pois** on valittu asetukseksi kohdassa **Säännöllinen puhdistus**
- ❏ Kun tulostat korkealaatuisia tulosteita, kuten valokuvia

Pois:

Poistaa tulostuspäiden säännöllisen puhdistuksen käytöstä.

Tulostuksen jälkeen:

Suorittaa tulostuspäiden säännöllisen puhdistuksen, kun tulostus on valmis.

Aikataulu:

Suorittaa tulostuspäiden säännöllisen puhdistuksen määritettynä kellonaikana.

Jos tulostin ei ole päällä määritettynä aikana, tulostuspäiden puhdistus suoritetaan, kun tulostin kytketään päälle.

Tyhjennä sis. muistin tiedot:

PDL-fontti, Makro ja työsk.alue:

Tyhjentää ladatut fontit, makrot ja kaikki sisäisessä muistissa olevat tulostustyöt.

Poista kaikki sisäisen muistin työt:

Tyhjentää kaikki sisäiseen muistiin tallennetut tulostustyöt.

Suojausasetukset:

Järjestelmänvalv. asetukset:

Järj.valvojan salasana:

Voit vaihtaa järjestelmänvalvojan salasanan tai poistaa sen.

Lukkoasetus:

Valitse, lukitaanko ohjauspaneeli käyttämällä kohtaan **Järj.valvojan salasana** tallennettua salasanaa.

Salasanan salaus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat salata salasanasi. Virran kytkeminen pois päältä laitteesta uudelleen käynnistyksen aikana voi johtaa tietojen vioittumiseen ja tulostinasetusten palautumiseen oletusasetuksiin. Jos näin käy, aseta salasanatiedot uudelleen.

Valvontaloki:

Tallenna tarkastusloki valitsemalla **Pääl.**.

Ohjelman tarkistus käynnistettäessä:

Varmenna tulostimen ohjelma käynnistyksen yhteydessä valitsemalla **Pääl.**.

Asiakastutkimus:

Jos sallit käyttötietojen lähettämiseen, laitteen käyttötietoja, kuten sillä tulostettujen sivujen määrä, lähetetään Seiko Epson Corporationille.

Kerättyjä tietoja käytetään tuotteiden ja palvelujen kehitykseen.

Tarjoa käyttötiedot:

Näyttää, oletko antanut luvan käyttötietojen lähettämiseen.

Maa/alue:

Näyttää maan tai alueen, jossa käytät laitetta, jos olet sallinut käyttötietojen lähettämisen.

Palauta oletusasetukset:

Verkkoasetukset:

Palauttaa verkkoasetukset oletusarvoihin.

Kaikki paitsi Verkkoasetukset:

Palauttaa kaikki asetukset paitsi verkkoasetuksia oletusasetuksiin.

Kaikki asetukset:

Tyhjentää kaikki tulostimen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot ja nollaa kaikki asetukset oletusarvoihin.

Laiteohjelmistopäivitys:

Laiteohjelmistoa koskevia tietoja, kuten laiteohjelmiston nykyinen versio ja saatavana olevat päivitykset.

Päivitys:

Päivittää laiteohjelmiston manuaalisesti.

Automaattinen laiteohjelmistopäivitys:

Automaattinen laiteohjelmistopäivitys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat päivittää laiteohjelmiston automaattisesti, ja määritä viikonpäivä ja kellonaika, jolloin päivitykset aloitetaan.

Päivä:

Valitse viikonpäivä, jolloin haluat päivittää laiteohjelmiston.

Aika:

Määritä kellonaika, jolloin haluat päivittää laiteohjelmiston.

Ilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat, että laiteohjelmiston päivityskuvake näkyy aloitusnäytössä.

Laiteohjelmistoversio:

Näyttää laiteohjelmiston versiotiedon.

Tulostuslaskuri

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Tulostuslaskuri**

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien, mukaan lukien kohteet, kuten tila-arkki. Jos valitset **Tulosta arkki** -valinnan, Käyttöhistoria-arkki tulostetaan.

Voit myös tarkistaa muista toiminnoista tulostettujen sivujen määrän kohteesta Käyttöhistoria-lehti.

Tarvikkeiden tila

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Tarvikkeiden tila**

Näyttää musteen likimääräisen tason ja huoltolaatikon käyttöiän.

Jos näytössä näkyy , muste on vähissä tai huoltorasia on lähes täynnä. Kun näytössä näkyy , tuote on vaihdettava, sillä muste on lopussa tai huoltorasia täynnä.

Liittyvät tiedot

➡ ”On aika vaihtaa väriyksiköt” sivulla 176

Kunnossapito

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Kunnossapito**

Tulostuslaadun säätäminen:

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissasi esiintyy ongelmia. Voit tarkistaa, ovatko suuttimet tukkeutuneet, ja puhdistaa tarvittaessa tulostuspään, minkä jälkeen voit säätää tiettyjä parametreja tulostuslaadun parantamiseksi.

Tulostuspään suutintarkastus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

Viivoituskohdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit kohdistaa pystyviivat.

Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

Poimintatelatiedot:

Valitse tämä ominaisuus, jos haluat tarkistaa paperikasetin poimintarullien käyttöiän. Voit myös nollata poimintarullien laskurin.

Tulostuslaadun säätäminen paperin mukaan:

Musteen leviäminen riippuu paperityypistä. Valitse tämä ominaisuus, jos jonkin paperityypin tulosteissa on raitoja tai väärä kohdistus.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 134

Kieli/Language

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Kieli/Language**

Valitse näytön kieli.

Tulostimen tila/Tulosta

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Tulostimen tila/Tulosta**

Tulosta tilaraportti:

Määrityksen tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

Tarvikkeiden tila -arkki:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

PS-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PostScript-tulostimelle.

PCL-fonttilista:

Tulosta luettelo fonteista, jotka ovat käytettävissä PCL-tulostimelle.

Verkko:

Näyttää nykyiset verkkoasetukset. Voit myös tulostaa tilaraportin.

Langallinen LAN/Wi-Fi -tila:

Näyttää tulostimen verkkoyhteyden tiedot.

Wi-Fi Direct -tila:

Näyttää Wi-Fi Direct-asetustiedot.

Tulosta tilaraportti:

Tulostaa verkon tila-arkin.

Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

Todennuslaitteen tila

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Todennuslaitteen tila**

Näyttää todennuslaitteen tilan.

Epson Open Platform -tiedot

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Asetukset > **Epson Open Platform -tiedot**

Näyttää Epson Open Platform -ympäristön tilan.

Tuotteen tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot

Suutinten sijainti tulostuspäässä	Mustan musteen suuttimet: 800 Värimusteen suuttimet: 800 erikseen kullekin värille

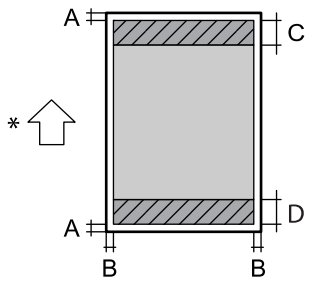
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m²
	Paksu paperi	91–256 g/m²
	Kirjekuoret	75–100 g/m²

* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun ja muiden ominaisuuksien vuoksi.

Tulostusalue

Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla.

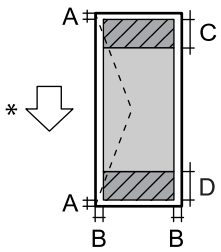


A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
C	47.0 mm (1.85 tuumaa)
D	45.0 mm (1.77 tuumaa)

* Paperin syöttösuunta.

Kirjekuorien tulostettava alue

Tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla.



A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
C	18.0 mm (0.71 tuumaa)
D	47.0 mm (1.85 tuumaa)

* Paperin syöttösuunta.

Tulostimen käyttämä portti

Tulostin käyttää seuraavaa porttia. Verkon järjestelmänvalvojan on asetettava nämä portit saataville tarpeen mukaan.

Kun lähettäjä (asiakas) on tulostin

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Sähköpostin lähetys (kun sähköposti-ilmoitusta käytetään tulostimesta)	SMTP-palvelin	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP ennen SMTP-yhteyttä (kun sähköposti-ilmoitusta käytetään tulostimesta)	POP-palvelin	POP3 (TCP)	110
Kun Epson Connect on käytössä	Epson Connect Server	HTTPS	443
		XMPP	5222
Hallinta WSD	Asiakastietokone	WSD (TCP)	5357

Kun lähettäjä (asiakas) on asiakastietokone

Käyttö	Vastaanottaja (palvelin)	Protokolla	Portin numero
Tiedostojen lähetys (kun FTP-tulostusta käytetään tulostimesta)	Tulostin	FTP (TCP)	20
			21
Tulostimen etsintä sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain.	Tulostin	ENPC (UDP)	3289
MIB-tietojen keräys ja määritys sovelluksesta, kuten EpsonNet Config, tulostinohjain.	Tulostin	SNMP (UDP)	161
LPR-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	LPR (TCP)	515
RAW-tietojen edelleen lähetys	Tulostin	RAW (portti 9100) (TCP)	9100
AirPrint (IPP/IPPS-tulostus) -tietojen edelleen lähetys	Tulostin	IPP/IPPS (TCP)	631
WSD-tulostimen haku	Tulostin	WS-Discovery (UDP)	3702
Web Config	Tulostin	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Käyttöliittymän ominaisuudet

Tietokoneelle	Hi-Speed USB*

* USB 3.0 -kaapeleita ei tueta.

Verkon tekniset tiedot

Wi-Fi-tiedot

Katso seuraavasta taulukosta Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot.

Muut kuin jäljempänä luetellut maat tai alueet	"Taulukko A" sivulla 219
Irlanti, Iso-Britannia, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugal, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Pohjois-Makedonia, Serbia, Slovenia, Malta, Bosnia ja Hertsegovina, Kosovo, Montenegro, Albania, Bulgaria, Tšekin tasavalta, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania, Slovakia, Israel, Australia, Uusi-Seelanti, Kiina, Hongkong, Mongolia, Taiwan, Etelä-Korea	"Taulukko B" sivulla 219
Turkki	Sarjanumerot, jotka alkavat XCV9: "Taulukko A" sivulla 219 Sarjanumerot, jotka alkavat XCV8: "Taulukko B" sivulla 219

Taulukko A

Standardit	IEEE 802.11b/g/n*1
Taajuusalue	2,4 GHz
Kanavat	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)*2*3
Tietoturvaprotokollat*4	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Saatavilla vain HT20:lle.

*2 Ei IEEE 802.11b -tukea.

*3 Infrastruktuuri- ja Wi-Fi Direct -tiloja tai Ethernet-yhteyttä voidaan käyttää samanaikaisesti.

*4 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

*5 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Taulukko B

Standardit	IEEE 802.11a/b/g/n*1/ac
Taajuusalueet	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz

Kanavat	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5 GHz*3	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Yhteystilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP)*4, *5		
Tietoturvaprotokollat*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Saatavilla vain HT20:lle.

*2 Ei saatavilla Taiwanissa.

*3 Näiden kanavien saatavuus ja tuotteen käyttö ulkona näiden kanavien kautta vaihtelevat sijainnin mukaan. Lisätietoja on seuraavassa verkkosivustossa.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

*4 Ei IEEE 802.11b -tukea.

*5 Infrastruktuuri- ja Wi-Fi Direct -tiloja tai Ethernet-yhteyttä voidaan käyttää samanaikaisesti.

*6 Wi-Fi Direct tukee vain WPA2-PSK (AES) -salausta.

*7 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

Ethernet-yhteyden ominaisuudet

Standardit	IEEE 802.3i (10BASE-T)*1 IEEE 802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE 802.3az (energiatehokas Ethernet)*2
Tiedonsiirtotila	Auto, 10 Mbps kaksisuuntainen, 10 Mbps yksisuuntainen, 100 Mbps kaksisuuntainen, 100 Mbps yksisuuntainen
Liitin	RJ-45

*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (kierretty pari) -kaapelia.

*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE 802.3az-standardit.

Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	FTP-tulostus	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (sähköpostitulostus, etätulostus)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	-	-
	Document Capture Pro (Windows) Document Capture (Mac OS)	IPv4	-	-
	Document Capture Pro Server (Windows)	IPv4, IPv6	-	-
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	-	-
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	-	-
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	-	-
	Faksin vastaanotto	IPv4	-	-
	Epson Connect (faksaus pilveen)	IPv4	-	-
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	-	-

* On suositeltavaa käyttää iOS- tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

Tietoturvaprotokolla

IEEE 802.1X*1
IPsec/IP-suodatus

SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
TLS-versio	1.3, 1.2, 1.1*2, 1.0*2
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

*1 Yhteyteen on käytettävä laitetta, joka vastaa IEEE 802.1X:a.

*2 Oletusarvoisesti poissa käytöstä.

PostScript-tason 3 yhteensopivuus

Tässä tulostimessa käytetty PostScript on yhteensopiva PostScript-tason 3 kanssa.

Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

Palvelut		**Tuettu**	**Huomautukset**
AirPrint	Tulostus	✓	iOS 5 tai uudempi / OS X Mavericks (10.9.5) tai uudempi*
	Skannaus	-	–
	Faksi	-	–
Universal Print (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (20H1) tai uudempi

* On suositeltavaa käyttää iOS- tai Mac OS -käyttöjärjestelmän uusinta versiota.

Mitat

Mitat*1

Ehto	Paperikasetti 1 asennettu	Paperikasetit 1 ja 2 asennettu	Paperikasetit 1, 2 ja 3 asennettu	Paperikasetit 1, 2, 3 ja 4 asennettu
Säilytys	❏ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)*2 ❏ Syvyys: 535 mm (21.1 tuumaa) ❏ Korkeus: 413 mm (16.3 tuumaa)	❏ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)*2 ❏ Syvyys: 535 mm (21.1 tuumaa) ❏ Korkeus: 513 mm (20.2 tuumaa)	❏ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)*2 ❏ Syvyys: 535 mm (21.1 tuumaa) ❏ Korkeus: 613 mm (24.1 tuumaa)	❏ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)*2 ❏ Syvyys: 535 mm (21.1 tuumaa) ❏ Korkeus: 713 mm (28.1 tuumaa)

Tulostus	❏ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)*2 ❏ Syvyys: 578 mm (22.8 tuumaa) ❏ Korkeus: 505 mm (19.9 tuumaa)	❏ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)*2 ❏ Syvyys: 578 mm (22.8 tuumaa) ❏ Korkeus: 605 mm (23.8 tuumaa)	❏ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)*2 ❏ Syvyys: 578 mm (22.8 tuumaa) ❏ Korkeus: 705 mm (27.8 tuumaa)	❏ Leveys: 425 mm (16.7 tuumaa)*2 ❏ Syvyys: 578 mm (22.8 tuumaa) ❏ Korkeus: 805 mm (31.7 tuumaa)

Paino*1, *3

Ehto	Paperikasetti 1 asennettu	Paperikasetit 1 ja 2 asennettu	Paperikasetit 1, 2 ja 3 asennettu	Paperikasetit 1, 2, 3 ja 4 asennettu
Paino	Noin 17.6 kg (38.8 lb)	Noin 22.1 kg (48.7 lb)	Noin 26.6 kg (58.6 lb)	Noin 31.1 kg (68.6 lb)

*1 Luovutustason kanssa.

*2 Leveys: 532 mm (20.9 tuumaa) todennuslaitteen ollessa asennettuna.

*3 Ilman väriyksikköjä ja virtajohtoa.

Sähkötekniset ominaisuudet

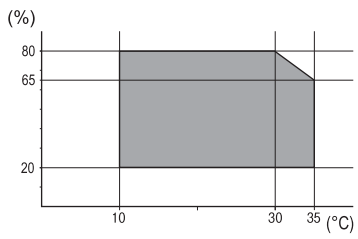
Virtalähteen nimellisarvo	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.7–0.4 A	0.4 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	Tulostus: noin 27.0 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: noin 7.0 W Lepotila: noin 1.1 W Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W	Tulostus: noin 27.0 W (ISO/IEC24712) Valmiustila: noin 7.0 W Lepotila: noin 1.1 W Virta kytkettynä pois päältä: noin 0.2 W

Huomautus:

❏ *Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.*

❏ *Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalta verkkosivustolta.*
http://www.epson.eu/energy-consumption

Ympäristöä koskevat tekniset tiedot

Käytön aikana	Käytä tulostinta kaaviossa näytetyillä lämpötila (°C) - ja kosteus (%) -alueilla ympäristössä, jossa ei tapahdu kondensaatiota. 

Säilytys	Lämpötila alustavan musteen lisäyksen jälkeen: -15–40 °C (5–104 °F)* Lämpötila ennen alustavaa musteen lisäystä: -20–40 °C (-4–104 °F)* Suhteellinen kosteus: 5–85 % (kondensoitumaton)

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Käyttötiedot, Väriyksiköt

Varastointilämpötila	-30–40 °C (-22–104 °F)*
Jäätymislämpötila	Muste voi jäätyä, jos sitä säilytetään alle 0 °C:n (32 °F) lämpötilassa. Muste sulaa ja on käytettävissä noin 5 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.

* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

Asennussijainti ja -paikka

Varmistaaksesi, että voit käyttää tulostinta turvallisesti, asenna se seuraavat ehdot täyttävään paikkaan.

❏ Tasainen, vakaa alusta, joka voi tukea tulostimen painoa

❏ Sijainnit, jotka eivät tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja

❏ Sijainnit, joihin voit ladata paperia ja poistaa sen helposti

❏ Sijainnit, jotka täyttävät ”Ympäristöä koskevien teknisten tietojen” ehdot manuaalissa

Tärkeää:

Älä aseta tulostinta seuraaviin sijainteihin; muuten se voi toimia huonosti.

❏ *Suoralle auringonvalolle alttiisiin sijainteihin*

❏ *Sijainteihin, joissa lämpötila ja kosteus voivat vaihdella nopeasti*

❏ *Tulelle alttiisiin sijainteihin*

❏ *Räjähdysherkille aineille alttiisiin sijainteihin*

❏ *Shokeille ja tärinälle alttiisiin sijainteihin*

❏ *Lähelle televisiota tai radiota*

❏ *Lähelle ylenmääräistä likaa tai pölyä*

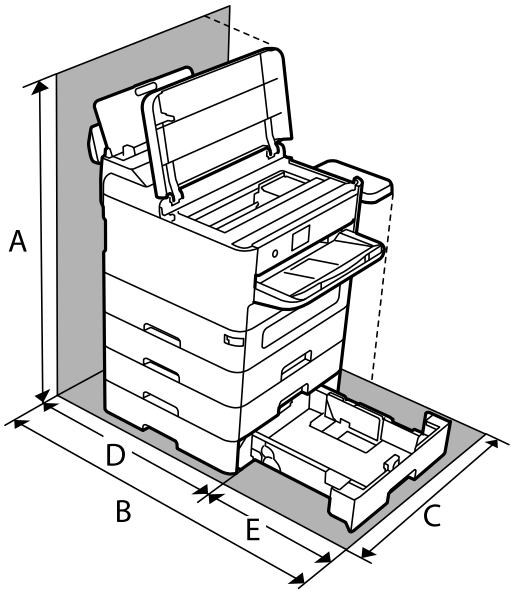
❏ *Lähelle vettä*

❏ *Lähelle tuuletus- tai lämmityslaitteita*

❏ *Lähelle ilmankostutinta*

Käytä kaupallisesti saatavaa antistaattista mattoa estääksesi staattisen sähkön syntymisen sijainneissa, joissa staattista sähköä syntyy helposti.

Varmista, että käytössäsi on tarpeeksi tilaa asentaaksesi tulostimen ja käyttääksesi sitä oikein.



A	899.4 mm
B	907.0 mm
C	532.0 mm
D	475.5 mm
E	431.5 mm

Järjestelmävaatimukset

❏ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 tai uudempi

Windows Server 2008 tai uudempi

❏ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 tai uudempi, macOS 11 tai uudempi

❏ Chrome OS

Chrome OS 89 tai uudempi

Huomautus:
Tuki vain käyttöjärjestelmän vakiotoiminnoille.

Fonttimääritykset

PostScript-fontit

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium: Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium: Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

Käytettävissä olevat PCL-fontit (URW)

Skaalautuva fontti

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	PCL5-symbolijoukko
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium: Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClsSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClsSans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Medium: Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Fontin nimi	Ryhmä	HP-vastaavuus	PCL5-symbolijoukko
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium: Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bittikarttafontti

Fontin nimi	Merkistö
Line Printer	9

OCR/viivakoodi-bittikarttafontti (vain PCL5)

Fontin nimi	Ryhmä	Merkistö
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Huomautus:
Tulostustummuudesta tai paperin laadusta ja väristä riippuen fontit OCR A, OCR B, Code39 ja EAN/UPC eivät ehkä ole luettavissa. Tulosta testi ja varmista, että fontit ovat luettavissa, ennen kuin tulostat suuria määriä.

Merkistöluettelo

Tulostin toimii monissa eri merkistöissä. Monet näistä merkistöistä eroavat vain kullekin kielelle ominaisten erikoismerkkien osalta.

Fonttia valittaessa tulee myös miettiä, mitä merkistöä halutaan käyttää.

Huomautus:
Koska useimmat ohjelmistot käsittelevät fontteja ja merkkejä automaattisesti, tulostimen asetuksia ei luultavasti koskaan tarvitse muuttaa. Jos kuitenkin kirjoitat oman tulostimen ohjausohjelmia tai jos käytät vanhempia ohjelmistoja, jotka eivät pysty käsittelemään kaikkia fontteja, tarkemmat tiedot merkeistä saa seuraavista kappaleista.

Merkistö PCL 5:lle

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Merkistön nimi	Attribuutti	Fontin luokitus												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Epson-viivakoodifontit (vain Windows)

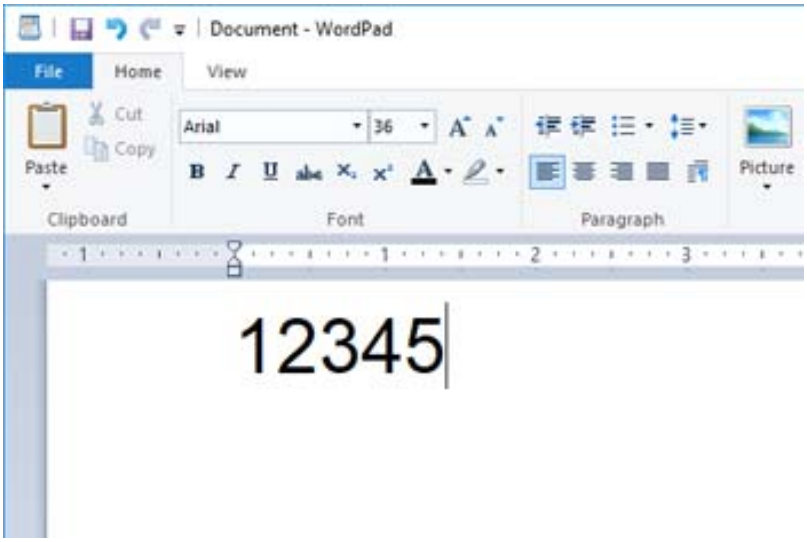
Epson-viivakoodifonttien avulla voit helposti luoda ja tulostaa monia erilaisia viivakoodeja.

Normaalisti viivakoodien luominen on työläs prosessi, joka edellyttää erilaisia komentokoodeja, kuten käynnistys, pysäytys ja OCR-B itse viivakoodimerkkien lisäksi. Epson-viivakoodifontit on kuitenkin suunniteltu lisäämään tällaiset koodit automaattisesti, minkä avulla voit helposti tulostaa viivakoodistandardien mukaisia viivakoodeja.

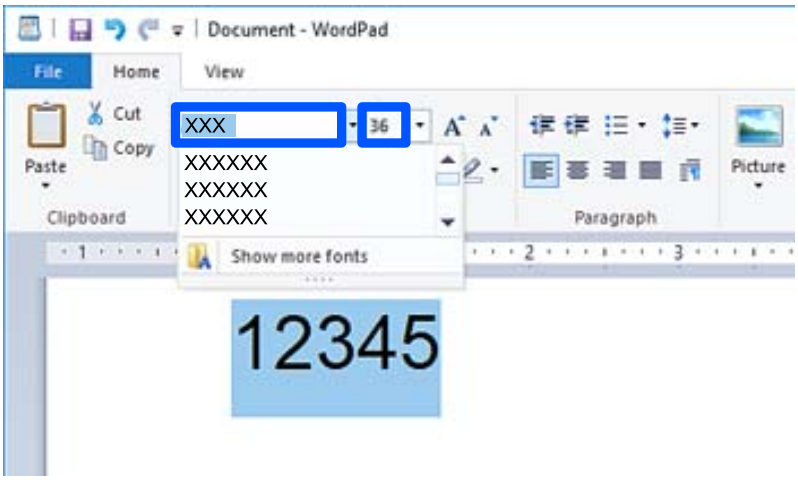
Tulostaminen Epson BarCode Fonts -fonteilla

Noudata alla olevia ohjeita luodaksesi ja tulostaaksesi viivakoodeja Epson BarCode Fonts -fonteilla. Näissä ohjeissa käytetty sovellus on Microsoft WordPad Windows 10:ssa. Todellinen toimintatapa voi poiketa hieman muista sovelluksista tulostettaessa.

1. Avaa asiakirja sovelluksessasi ja syötä merkit, jotka haluat muuntaa viivakoodiksi.



2. Valitse merkit, valitse käytettävät Epson BarCode font -merkit ja fontin koko.



Huomautus:
Voit käyttää viivakoodeja tulostaessasi enintään 96 pt kokoista fonttia.

3. Valitsemasi merkit näkyvät alla olevan kuvan kaltaisina viivakoodimerkkeinä.

4. Valitse tiedostovalikosta **Tulosta**, valitse Epson-tulostimesi, napsauta **Asetukset** ja määritä tulostinohjaimen asetukset.

5. Tulosta viivakoodi napsauttamalla **Tulosta**.

Huomautus:
Jos viivakoodin merkkijonossa on virhe, kuten virheellisiä tietoja, viivakoodi tulostuu näytöllä näkyvällä tavalla, mutta se ei ole viivakoodilukijan luettavissa.

Lisätietoa viivakoodien syöttämisestä ja muotoilemisesta

Huomioi seuraavat syöttäessäsi ja muotoillessasi viivakoodimerkkejä:

- ❏ Älä lisää värisävyjä tai merkkien erikoismuotoiluja, kuten lihavointia, kursivointia tai alleviivausta.
- ❏ Tulosta viivakoodit vain mustavalkoisena.
- ❏ Kierrä merkkejä ainoastaan 90˚, 180˚ ja 270˚ kulmissa.

- ❏ Kytke sovelluksen kaikki automaattiset merkkien ja sanojen välilyöntiasetukset.
- ❏ Älä käytä sovelluksessa toimintoja, jotka suurentavat tai pienentävät merkkien kokoa ainoastaan pysty- tai vaakasuunnassa.
- ❏ Kytke sovelluksen automaattiset oikeuskirjoitustoiminnot pois päältä.
- ❏ Helpota viivakoodien erottamista asiakirjan muusta tekstistä asettamalla sovelluksen näyttämään tekstisymbolit, kuten kappalemerkit, sarkaimet jne.
- ❏ Koska erikoismerkkejä, kuten aloitus- ja lopetusviivat lisätään, kun Epson BarCode Font on valittuna, lopullisessa viivakoodissa saattaa olla enemmän merkkejä kuin alun perin on syötetty.
- ❏ Saat parhaan lopputuloksen käyttämällä vain kohdassa ”Epson BarCode Font -määritelmät” suositeltuja fonttikokoja käyttämällesi Epson BarCode Font -fontille. Kaikki viivakoodinlukijat eivät välttämättä voi lukea muiden kokoisia viivakoodeja.
- ❏ Valitse **Harmaasävy** kohdasta **Tulostusasetukset** ja **Normaali** tai **Suuri** kohdasta **Tulostuslaatu**.

Huomautus:
Tulostustiheydestä tai paperin laadusta tai väristä riippuen viivakoodeja ei välttämättä voi lukea kaikilla viivakoodilukijoilla. Tulosta testi ja varmista, että viivakoodit ovat luettavissa, ennen kuin tulostat suuria määriä.

Epson BarCode Fonts -tekniset tiedot

Tämä osio sisältää tietoa kunkin Epson BarCode Font -fontin merkkisyötön teknisistä tiedoista.

EPSON EAN-8

- ❏ EAN-8 on 8-numeroinen lyhennetty versio EAN-viivakoodistandardista.
- ❏ Koska tarkistenumero lisätään automaattisesti, voit syöttää vain 7 numeroa.

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	7 merkkiä
Fontin koko	52–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 52 pt ja 65 pt (vakio).

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- ❏ Vasen/oikea marginaali
- ❏ Vasen/oikea viiva
- ❏ Keskiviiva
- ❏ Tarkistenumero
- ❏ OCR-B

Tulostusmalli

EPSON EAN-8

EPSON EAN-13

❏ EAN-13 on vakiomuotoinen 13-numeroinen EAN-viivakoodi.

❏ Koska tarkistenumero lisätään automaattisesti, voit syöttää vain 12 numeroa.

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	12 merkkiä
Fontin koko	60–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 60 pt ja 75 pt (vakio).

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

❏ Vasen/oikea marginaali

❏ Vasen/oikea viiva

❏ Keskiviiva

❏ Tarkistenumero

❏ OCR-B

Tulostusmalli

EPSON EAN-13

EPSON UPC-A

❏ UPC-A on amerikkalaisen universaalin tuotekoodin määrittelemä vakioviivakoodi (UPC-symbolien ohjekirja).

❏ Vain tavallisia UPC-koodeja tuetaan. Lisäkoodeja ei tueta.

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	11 merkkiä
Fontin koko	60–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 60 pt ja 75 pt (vakio).

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

❏ Vasen/oikea marginaali

❏ Vasen/oikea viiva

❏ Keskiviiva

❏ Tarkistenumero

❏ OCR-B

Tulostusmalli

EPSON UPC-A

EPSON UPC-E

❏ UPC-E on amerikkalaisen universaalin tuotekoodin määrittelemä nollat poistava UPC-A-viivakoodi (poistaa ylimääräiset nollat) (UPC-symbolien ohjekirja).

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	6 merkkiä
Fontin koko	60–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 60 pt ja 75 pt (vakio).

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

❏ Vasen/oikea marginaali

❏ Vasen/oikea viiva

❏ Tarkistenumero

❏ OCR-B

❏ Numero ”0”

Tulostusmalli

EPSON UPC-E

EPSON Code39

❏ Saatavilla on neljä Code39 -fonttia, minkä ansiosta voit ottaa käyttöön ja poistaa käytöstä tarkistenumeroiden ja OCR-B:n automaattisen lisäämisen.

❏ Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Code39 -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.

❏ Code39 -viivakoodien välilyönnit on syötettävä ”_” -alaviivoina.

❏ Tulostaessasi kahta tai useampaa viivakoodia yhdelle riville, erota viivakoodit sarkaimella tai valitse jokin muu fontti kuin BarCode-fontti ja syötä välilyönti. Jos välilyönti syötetään, kun Code39 -fontti on valittuna, viivakoodi ei muodostu oikein.

Merkin tyyppi	Alfanumeeriset merkit (A–Z, 0–9) Merkit (- . välilyönti $ / + %)
Merkkien määrä	Ei rajoitusta

Fontin koko	Kun OCR-B ei ole käytössä: 26–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kun OCR-B on käytössä: 36–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 36 pt ja 72 pt.

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

❏ Vasen/oikea hiljainen alue

❏ Tarkistenumero

❏ Käynnistys/pysäytys-merkki

Tulostusmalli

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

EPSON Code128

❏ Code128-fontit tukevat koodisarjoja A, B ja C. Kun merkkirivin koodisarja vaihdetaan rivin keskelle, muunnoskoodi lisätään automaattisesti.

❏ Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Code128 -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.

❏ Jotkut sovellukset poistavat automaattisesti välilyönnit rivien lopuista tai muuttavat useat välilyönnit sarkaimiksi. Välilyöntejä sisältävät viivakoodit eivät välttämättä tulostu oikein sovelluksista, jotka poistavat automaattisesti välilyönnit rivien lopuista tai muuttavat useat välilyönnit sarkaimiksi.

❏ Tulostaessasi kahta tai useampaa viivakoodia yhdelle riville, erota viivakoodit sarkaimella tai valitse jokin muu fontti kuin BarCode-fontti ja syötä välilyönti. Jos välilyönti syötetään, kun Code128 -fontti on valittuna, viivakoodi ei muodostu oikein.

Merkin tyyppi	Kaikki ASCII-merkit (yhteensä 95)
Merkkien määrä	Ei rajoitusta
Fontin koko	26–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 26 pt, 52 pt ja 78 pt.

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

❏ Vasen/oikea hiljainen alue

❏ Käynnistys/pysäytys-merkki

❏ Tarkistenumero

❏ Muutoskoodisarjamerkki

Tulostusmalli

EPSON Code128

EPSON ITF

❏ EPSON ITF fonts -fontit ovat yhdenmukaisia amerikkalaisen USS Interleaved 2-of-5 -standardin kanssa.

❏ Saatavilla on neljä EPSON ITF fontsia, minkä ansiosta voit ottaa käyttöön ja poistaa käytöstä tarkistenumeroiden ja OCR-B:n automaattisen lisäämisen.

❏ Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Interleaved 2-of-5 -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.

❏ Interleaved 2-of-5 käsittelee jokaista kahta merkkiä yhtenä sarjana. Jos merkkejä on pariton määrä, EPSON ITF fonts lisää automaattisesti nollan merkkijonon alkuun.

Merkin tyyppi	Numerot (0–9)
Merkkien määrä	Ei rajoitusta
Fontin koko	Kun OCR-B ei ole käytössä: 26–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kun OCR-B on käytössä: 36–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 36 pt ja 72 pt.

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

❏ Vasen/oikea hiljainen alue

❏ Käynnistys/pysäytys-merkki

❏ Tarkistenumero

❏ Numero ”0” (lisätään tarvittaessa merkkijonon alkuun)

Tulostusmalli

EPSON ITF	EPSON ITF CD
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num

EPSON Codabar

❏ Saatavilla on neljä EPSON Codabaria, minkä ansiosta voit ottaa käyttöön ja poistaa käytöstä tarkistenumeroiden ja OCR-B:n automaattisen lisäämisen.

❏ Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Codabar -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.

❏ Kun käynnistys- tai pysäytysmerkki syötetään, Codabar-fontit syöttävät automaattisesti täydentävän merkin.

❏ Jos käynnistys- tai pysäytysmerkkiä ei syötetä, nämä merkit syötetään automaattisesti kirjaimeksi ”A”.

Merkin tyyppi	Numerot (0–9) Merkit (- $: / . +)
Merkkien määrä	Ei rajoitusta
Fontin koko	Kun OCR-B ei ole käytössä: 26–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 26 pt, 52 pt ja 78 pt. Kun OCR-B on käytössä: 36–96 pt. Suositeltuja kokoja ovat 36 pt ja 72 pt.

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- ❏ Vasen/oikea hiljainen alue
- ❏ Käynnistys/pysäytys-merkki (kun sitä ei syötetä)
- ❏ Tarkistenumero

Tulostusmalli

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num

EPSON EAN128

- ❏ GS1-128(EAN128)-fontit tukevat koodisarjoja A, B ja C. Kun merkkirivin koodisarja vaihdetaan rivin keskelle, muunnoskoodi lisätään automaattisesti.
- ❏ Seuraavia neljää ominaisuustyyyppiä tuetaan sovellustunnisteena (Application Identifier — AI).

  01: maailmanlaajuinen kauppanimike

  10: eränumero

  17: viimeinen voimassaolopäivä

  30: määrä
- ❏ Viivakoodin korkeus säädetään automaattisesti vähintään 15 prosenttiin sen kokonaispituudesta yhdenmukaisesti Code128 -standardin kanssa. Tästä syystä on tärkeää pitää ainakin yksi välilyönti viivakoodin ja sitä ympäröivän tekstin välillä päällekkäisyyksien välttämiseksi.
- ❏ Jotkut sovellukset poistavat automaattisesti välilyönnit rivien lopuista tai muuttavat useat välilyönnit sarkaimiksi. Välilyöntejä sisältävät viivakoodit eivät välttämättä tulostu oikein sovelluksista, jotka poistavat automaattisesti välilyönnit rivien lopuista tai muuttavat useat välilyönnit sarkaimiksi.
- ❏ Tulostaessasi kahta tai useampaa viivakoodia yhdelle riville, erota viivakoodit sarkaimella tai valitse jokin muu fontti kuin BarCode-fontti ja syötä välilyönti. Jos välilyönti syötetään, kun GS1-128(EAN128) -fontti on valittuna, viivakoodi ei muodostu oikein.

Merkin tyyppi	Alfanumeeriset merkit (A–Z, 0–9) Sulut on tarkoitettu vain sovellustunnisteen (AI) tunnistamiseen Pienten kirjainten näppäimistö tukee vain isoja kirjaimia.

Merkkien määrä	Se muuttuu sovellustunnisteen (AI) myötä. 01: 4 merkkiä "(01)" ja 13 numeroa 17: 4 merkkiä "(17)" ja 6 numeroa 10: 4 merkkiä "(10)" ja enintään 20 alfanumeerista merkkiä 30: 4 merkkiä "(30)" ja enintään 8 numeroa
Fontin koko	Vähintään 36 pt Suositeltuja kokoja ovat 36 pt, 72 pt

Seuraavat koodit syötetään automaattisesti ja niitä ei tarvitse syöttää käsin:

- ❏ Vasen/oikea hiljainen alue
- ❏ Käynnistys/pysäytys-merkki
- ❏ FNC1-merkki
  Se lisää Code128-fontin tunnistamista ja muuttuvan pituisen sovellustunnisteen pysäyttämistä varten.
- ❏ Tarkistenumero
- ❏ Muutoskoodisarjamerkki

Tulostusmalli

EPSON EAN128

Säädöksiä koskevat tiedot

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1-07
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Seiko Epson Corporation

Tyyppi: J26H005

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen

on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

Standardit ja hyväksynnät Euroopan mallille

Seuraava malli on CE/UKCA-merkitty ja se noudattaa kaikkia asiaa koskevia lakisääteisiä vaatimuksia.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan internetissä seuraavalla verkkosivustolla:

https://www.epson.eu/conformity

B653E

Taajuusalue	Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä
2 400–2 483,5 MHz	20 dBm (EIRP)
5150–5250 MHz	20 dBm (EIRP)
5250–5350 MHz	20 dBm (EIRP)
5470–5725 MHz	20 dBm (EIRP)

CE

Standardit ja hyväksynnät Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja:

B653E

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

ZICTA-tyyppihyväksyntä (Zambia)

Lisätietoja ZICTA-tyyppihyväksynnästä on seuraavassa verkkosivustossa.

https://support.epson.net/zicta/

Saksalainen Blue Angel -merkintä

Voit tarkastaa seuraavalta verkkosivustolta, täyttääkö tulostin saksalaisen Blue Angel -merkinnän vaatimukset.

https://www.epson.de/blauerengel

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- ❏ setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- ❏ käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- ❏ valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- ❏ yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- ❏ passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

Huomautus:
Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Tietoa järjestelmänvalvojalle

Tulostimen hallinta. 243

Laitteen suojausasetukset. 258

Verkon suojausasetukset. 265

Epson Open Platform -ympäristön käyttö. 299

Tietoja Epson Remote Services -palvelusta. 301

Tulostimen hallinta

Etätulostimen tietojen tarkistaminen

Voit tarkistaa seuraavat käytössä olevaa tulostinta koskevat tiedot kohdasta **Tila** Web Config -apuohjelman avulla.

❏ Tuotteen tila

Tarkista tila, pilvipalvelu, tuotenumero, MAC-osoite jne.

Jos olet rekisteröinyt tietoja **Laitehallinta**-välilehden **Järjestelmänvalvojan nimi / yhteystiedot** -kohtaan, järjestelmänvalvojan tiedot näkyvät tilavälilehdellä.

❏ Verkon tila

Tarkista verkkoyhteyden tilan, IP-osoitteen, DNS-palvelin yms. tiedot.

❏ Käyttötila

Tarkista ensimmäinen tulostuspäivä, tulostetut sivut, tulostusmäärät kullakin kielellä jne.

❏ Laitteiston tila

Tarkista tulostimen kunkin toiminnon tila.

❏ Paneeli-tilannevedos

Näytä laitteen ohjauspaneelissa näytettävä näyttökuva.

Ohjauspaneelin määrittäminen

Tulostimen ohjauspaneelin määritykset. Voit tehdä määrityksiä seuraavalla tavalla.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta-välilehti > **Ohjauspaneeli**

4. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.

   ❏ Kieli

   Valitse näyttökieli ohjauspaneelissa.

   ❏ Paneelilukko

   Jos valitset **Päällä**, järjestelmänvalvojan oikeuksia edellyttävien toimintojen suorittaminen edellyttää järjestelmänvalvojan salasanan näppäilemistä. Jos järjestelmänvalvojan salasanaa ei ole asetettu, ohjauspaneelin lukitus ei ole käytössä.

   ❏ Toiminnan aikakatkaisu

   Jos valitset **Päällä**, kun olet kirjautunut sisään käyttöä hallitsevana käyttäjänä tai järjestelmänvalvojana, kirjaudut automaattisesti ulos ja palaat aloitusnäyttöön, jos järjestelmä on käyttämättä tietyn ajan.

   Voit määrittää ajaksi 10–240 sekuntia sekunnin tarkkuudella.

Huomautus:
Voit tehdä määritykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

- ❏ *Kieli:* ***Asetukset*** > ***Yleiset asetukset*** > ***Perusasetukset*** > ***Kieli/Language***
- ❏ *Paneelilukko:* ***Asetukset*** > ***Yleiset asetukset*** > ***Järjestelmän hallinta*** > ***Suojausasetukset*** > ***Järjestelmänvalv. asetukset*** > ***Lukkoasetus***
- ❏ *Toiminnan aikakatkaisu:* ***Asetukset*** > ***Yleiset asetukset*** > ***Perusasetukset*** > ***Toiminnan aikakatkaisu*** *(voit ottaa asetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä).*

5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Ohjauspaneelin käytön hallinta

Jos Lukkoasetus -asetus on käytössä, voit lukita tulostimen järjestelmäasetuksiin liittyvät valinnat siten, että käyttäjät eivät voi muuttaa niitä.

Lukkoasetus-toiminnon lukituskohteet

Ohjauspaneelin valikkokohdat, joiden käyttö on rajoitettu, kun järjestelmänvalvojan lukitus on käytössä (katso liittyvät tiedot).

Lukitut valikot merkitään seuraavalla merkillä: . Myös lukittujen valikkojen alavalikot lukitaan.

Liittyvät tiedot

➡ ”Asetusten valikkoluettelo” sivulla 202

Verkkoyhteyden hallinta

Voit tarkistaa tai määrittää verkkoyhteyden asetukset.

Verkon perusasetusten tarkistaminen tai määrittäminen

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkko-välilehti > **Perus**

4. Määritä halutut kohdat.

5. Valitse **Seuraava**.

   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

   Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

➡ ”Verkkoasetusten valinnat” sivulla 245

Verkkoasetusten valinnat

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Laitenimi	Näyttää arvon Laitenimi. Jos haluat muuttaa arvoa Laitenimi, kirjoita uusi Laitenimi tekstiruutuun.
Sijainti	Anna laitteen Sijainti.
Hanki IP-osoite	Valitse IP-osoitteen määritystapa (automaattinen tai manuaalinen). Jos valitset manuaalisen määrityksen, sinun on määritettävä IP-osoite, aliverkon peite ja muita verkkoasetuksia.
Aseta käyttämällä BOOTP-sovellusta	Voit määrittää, haluatko ottaa Aseta käyttämällä BOOTP-sovellusta:n käyttöön.
Aseta käyttämällä Automaattinen yksityinen IP-osoitteenmuodostaminen (APIPA) -sovellusta	Voit määrittää, haluatko ottaa Aseta käyttämällä Automaattinen yksityinen IP-osoitteenmuodostaminen (APIPA) -sovellusta:n käyttöön.
IP-osoite	Anna IP-osoite. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255. Varmista, että IP-osoite on yksilöllinen ja että se ei ole minkään muun verkkoon liitetyn laitteen käytössä.
Aliverkon peite	Anna Aliverkon peite. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
Oletusyhdyskäytävä	Anna Oletusyhdyskäytävä. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
DNS-palvelimen asetus	Valitse arvon DNS-palvelimen asetus määritystapa (Autom. tai Manuaalinen). Manuaalinen määritys on valittuna, jos asetuksen Hanki IP-osoite arvoksi on valittu Manuaalinen.
Ensisijainen DNS-palvelin	Anna Ensisijainen DNS-palvelin. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
Toissijainen DNS-palvelin	Anna Toissijainen DNS-palvelin. Anna osoite muodossa xxx.xxx.xxx.xxx. xxx = numero väliltä 0–255.
DNS-isäntänimi-asetus	Määritä arvon DNS-isäntänimi-asetus määritystapa (automaattinen tai manuaalinen).
DNS-isäntänimi	Näyttää nykyisen DNS-isäntänimi -arvon.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
DNS-toimialuenimiasetus	Valitse arvon DNS-toimialuenimi määritystapa (automaattinen tai manuaalinen).
DNS-toimialuenimi	Määritä **DNS-toimialuenimi** -asetus noudattaen seuraavia sääntöjä. ❏ Anna 2–249 merkkiä. Sallitut merkit ovat A–Z, a–z, 0–9, väliviiva ja piste. ❏ Ensimmäinen merkki ei voi olla numero, väliviiva tai piste. ❏ Viimeinen merkki ei voi olla väliviiva tai piste. ❏ Verkkotunnuksen jokaisen osan pituuden on oltava 1–63 merkkiä, ja osat on erotettava toisistaan pisteellä. Isäntänimen ja verkkotunnuksen yhteenlaskettu pituus saa olla enintään 251 merkkiä.
Rekisteröi verkkoliittymäosoite DNS:ään	Voit määrittää, haluatko ottaa Rekisteröi verkkoliittymäosoite DNS:ään:n käyttöön. Ota asetus käyttöön, jos haluat rekisteröidä isäntänimen ja verkkotunnuksen DNS-palvelimeen dynaamista DNS-palvelua tukevan DHCP-palvelimen kautta. Jos valitset asetuksen käyttöön, isäntänimi ja verkkotunnus on määritettävä.
Proxy-palvelimen asetus	Voit määrittää, onko Proxy-palvelimen asetus käytössä. Jos tämä asetus on valittuna, välityspalvelimen asetukset on määritettävä.
Proxy-palvelin	Anna kohteen Proxy-palvelin osoite IPv4- tai FQDN-muodossa.
Proxy-palvelin-portin numero	Anna numero väliltä 1–65535.
Proxy-palvelin-käyttäjänimi	Anna välityspalvelimen käyttäjätunnus (0–255 ASCII-merkkiä väliltä 0x20–0x7E).
Proxy-palvelin-salasana	Anna välityspalvelimen salasana (0–255 ASCII-merkkiä väliltä 0x20–0x7E).
IPv6-asetus	Voit määrittää, haluatko ottaa IPv6-asetus:n käyttöön.
IPv6-tietosuojalaajennus	Voit määrittää, haluatko ottaa IPv6-tietosuojalaajennus:n käyttöön.
IPv6 DHCP -palvelinasetukset	Voit määrittää, haluatko ottaa IPv6 DHCP -palvelinasetukset:n käyttöön.
IPv6-osoite	Jos käytössä on **IPv6-osoite**, anna osoite seuraavassa muodossa. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / etuliite ❏ xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa, ja etuliite on desimaaliarvo väliltä 1–128. ❏ Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla ::. (vain yksi paikka).
IPv6-osoitteen oletusyhd yskäytävä	Jos käytössä on **IPv6-osoitteen oletusyhd yskäytävä**, anna osoite seuraavassa muodossa. Anna osoite seuraavassa muodossa. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa. ❏ Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla ::. (vain yksi paikka).
IPv6-linkki-Paikallinen osoite	Näyttää voimassa olevan IPv6-linkki-Paikallinen osoite -arvon.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
IPv6-tilallinen osoite	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilallinen osoite -arvon.
IPv6-tilaton osoite 1	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilaton osoite 1 -arvon.
IPv6-tilaton osoite 2	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilaton osoite 2 -arvon.
IPv6-tilaton osoite 3	Näyttää voimassa olevan IPv6-tilaton osoite 3 -arvon.
IPv6:n ensisijainen DNS-palvelin	Anna ensisijaisen DNS-palvelimen (IPv6) osoite seuraavassa muodossa. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa. ❏ Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla ::. (vain yksi paikka).
IPv6:n toissijainen DNS-palvelin	Jos käytössä on IPv6:n toissijainen DNS-palvelin, anna osoite seuraavassa muodossa. ❏ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ❏ xxxx on heksadesimaaliarvo, jossa on 1–4 numeroa. ❏ Jos osoitteessa on peräkkäisiä lohkoja, jossa kaikki arvot ovat 0, arvo voidaan ohittaa muodolla ::. (vain yksi paikka).
IEEE802.11k/v	Voit määrittää, haluatko ottaa IEEE802.11k/v:n käyttöön. Malleissa, jotka tukevat Wi-Fi-yhteyttä, tämä asetus tulee näkyviin, kun laitteeseen on asennettu langaton verkkoliitäntä.
IEEE802.11r	Voit määrittää, haluatko ottaa IEEE802.11r:n käyttöön. Malleissa, jotka tukevat Wi-Fi-yhteyttä, tämä asetus tulee näkyviin, kun laitteeseen on asennettu langaton verkkoliitäntä.

Wi-Fi

Voit tarkistaa Wi-Fi- tai Wi-Fi Direct -yhteyden tilan.

Voit tarkastaa Wi-Fi Direct -yhteyden tilan napsauttamalla Wi-Fi Direct -välilehteä.

Huomautus:
Malleissa, jotka tukevat Wi-Fi-yhteyttä, tämä asetus tulee näkyviin, kun laitteeseen on asennettu langaton verkkoliitäntä.

❏ Asetus-painike

Langattoman verkon määritysnäyttö (infrastruktuuritila) tulee näkyviin, kun Asetus-painiketta napsautetaan.

❏ Ota Wi-Fi pois käytöstä-painike

Langaton lähiverkko (infrastruktuuritila) poistetaan käytöstä, kun Ota Wi-Fi pois käytöstä -painiketta napsautetaan.

Jos olet aikaisemmin käyttänyt langatonta lähiverkkoyhteyttä (Wi-Fi) mutta et enää tarvitse sitä, voit vähentää tulostimen virrankäyttöä valmiustilassa poistamalla tarpeettomat langattomat toiminnot käytöstä.

Huomautus:
Voit määrittää asetukset myös tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset**

Kaapelilähiverkon asetusten määrittäminen

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkko-välilehti >**Kiinteä lähiverkko**

4. Määritä halutut kohdat.

   ❏ Linkkinopeus ja Duplex

   Valitse tiedonsiirtotapa luettelosta.

   ❏ IEEE 802.3az

   Voit määrittää, haluatko ottaa IEEE 802.3az:n käyttöön.

5. Valitse **Seuraava**.

   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

   Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Wi-Fi Direct -asetusten määrittäminen

Voit tarkistaa tai määrittää Wi-Fi Direct -asetukset.

Huomautus:
Malleissa, jotka tukevat Wi-Fi-yhteyttä, tämä asetus tulee näkyviin, kun laitteeseen on asennettu langaton verkkoliitäntä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkko-välilehti >**Wi-Fi Direct**

4. Määritä kaikki kohdat.
   - ❏ Wi-Fi Direct
     Voit määrittää, otetaanko Wi-Fi Direct -toiminto käyttöön.
   - ❏ SSID
     Voit määrittää verkon SSID-tunnuksen (verkon nimi).
   - ❏ Salasana
     Voit vaihtaa Wi-Fi Direct -salasanan kirjoittamalla uuden salasanan.
   - ❏ Taajuusalue
     Valitse Wi-Fi Direct -toiminnon käyttämä taajuusalue.
   - ❏ IP-osoite
     Valitse IP-osoitteen määritystapa (automaattinen tai manuaalinen).
5. Valitse **Seuraava**.
   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
   Huomautus:
   Voit palauttaa Wi-Fi Direct -asetukset oletusasetuksiin napsauttamalla Palauta oletusasetukset -painiketta.
6. Valitse **OK**.
   Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Sähköposti-ilmoitusten määrittäminen laitetapahtumille

Voit määrittää sähköposti-ilmoitukset siten, että laite lähettää sähköpostia määritettyyn osoitteeseen, kun laitteessa tapahtuu esimerkiksi tulostuksen pysähtyminen tai tulostusvirhe. Voit tallentaa enintään viisi kohdetta ja asettaa ilmoitusasetukset kullekin kohteelle.

Voit käyttää tätä toimintoa määrittämällä sähköpostipalvelimen ennen ilmoitusten asettamista. Määritä sähköpostipalvelin sille verkolle, jossa haluat lähettää sähköpostia.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
   Laitehallinta-välilehti > **Sähköposti-ilmoitus**
4. Määritä sähköposti-ilmoitusten aihe.
   Valitse aiheessa näytettävä sisältö kahdesta pudotusvalikosta.
   - ❏ Valittu sisältö näytetään kohdan **Aihe** vieressä.

❏ Samaa sisältöä ei voida määrittää sekä vasemmalle että oikealle puolelle.

❏ Jos kohdan **Sijainti** merkkien lukumäärä on yli 32 tavua, merkit, jotka ylittävät 32 tavua, jätetään pois.

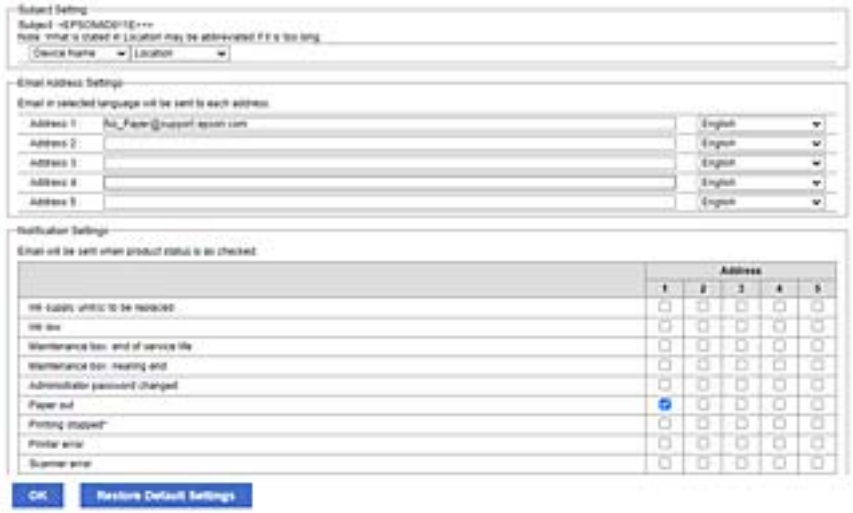
5. Anna sähköpostiosoite, johon ilmoitus lähetetään.

   Käytä merkkejä A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . /= ? ^ _ { | } ~ @. Syötä 1–255 merkkiä.

6. Valitse sähköposti-ilmoitusten kieli.

7. Valitse sen tapahtuman valintaruutu, josta haluat saada ilmoituksen.

   Ilmoitusasetukset -kohteiden numerot liittyvät kohdassa **Sähköpostiosoiteasetukset** määritettyihin kohdenumeroihin.



   Jos haluat, että paperin loppumista koskeva ilmoitus lähetetään sähköpostiosoitteeseen, jolle on määritetty numero 1 kohdassa **Sähköpostiosoiteasetukset**, valitse valintaruutusarake **1** riviltä **Paperi lopussa**.

8. Valitse **OK**.

   Varmista aiheuttamalla itse jokin tapahtuma, että sähköposti-ilmoitus todella lähetetään.

   Esimerkki: Valitse tulostamisen Paperilähde -asetukseksi lähde, jossa ei ole paperia.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

➡ ”Sähköpostipalvelimen määritys” sivulla 61

Sähköposti-ilmoitusten kohteet

Kohteet	Asetukset ja selitys
Musteyksiköt on vaihdettava	Ilmoitus, kun muste on lopussa.
Muste vähissä	Ilmoitus, kun muste on lähes lopussa.
Hukkavärisäiliö: käyttöikä lopussa	Ilmoitus, kun huoltorasia on täynnä.
Hukkavärisäiliö: lähenee loppua	Ilmoitus, kun huoltorasia on lähes täynnä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Järjestelmänvalvojan salasana vaihdettu	Ilmoitus, kun järjestelmänvalvojan salasana on vaihdettu.
Paperi lopussa	Ilmoitus, kun määritetyssä paperilähteessä on tapahtunut paperin loppumisvirhe.
Tulostus pysähtyi	Ilmoitus, kun tulostus keskeytyy paperitukoksen vuoksi tai koska paperikasettia ei ole asetettu.
Tulostinvirhe	Ilmoitus, kun tulostinvirhe ilmenee.
Wi-Fi -vika	Ilmoitus, kun langattoman lähiverkon liittymässä on tapahtunut virhe.
Sisäinen SD-kortti -vika	Ilmoitus, kun sisäänrakennetussa SD-kortissa on tapahtunut virhe.
PDL-levy -vika	Ilmoitus, kun PDL-pohjalevyssä on tapahtunut virhe.

Liittyvät tiedot

➡ ”Sähköposti-ilmoitusten määrittäminen laitetapahtumille” sivulla 249

Virransäästöasetukset toimettomuuden aikana

Voit määrittää tulostimen siirtymään virransäästötilaan tai sammumaan, kun tulostimen ohjauspaneeli on ollut toimettomana tietyn ajan. Määritä aika, joka sopii käyttöympäristöösi.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta-välilehti > **Virransäästö**

4. Määritä seuraavat kohteet tarvittaessa.

   ❏ Uniajastin

   Anna toimettomuusaika, jonka jälkeen järjestelmä siirtyy virransäästötilaan.

   Huomautus:
   Voit tehdä määritykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

   Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** > **Uniajastin

   ❏ Virransammutusajastin tai Virtakatkaisu, jos toimeton

   Valitse käyttämättäoloaika, jonka kuluttua tulostin sammuu automaattisesti.

   Huomautus:
   Voit tehdä määritykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

   Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** > **Virrankatkaisuajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton

❏ Virtakatkaisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen määritetyn ajan kuluttua siitä, kun kaikkien porttien, mukaan lukien USB-portin, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

Katso määritetty aika seuraavasta verkkosivustosta.

https://www.epson.eu/energy-consumption

Huomautus:
Voit tehdä määritykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Perusasetukset** > **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos irrotettu**

5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Tulostimen asetusten varmuuskopioiminen ja tuominen tiedostosta

Web Config -apuohjelman asetusarvot voidaan viedä tiedostoon. Asetukset voidaan myös ladata vientitiedostosta tulostimeen Web Config -apuohjelman avulla. Toimintoa voidaan käyttää asetusarvojen varmuuskopioimiseen sekä tulostinta vaihdettaessa.

Vientitiedostoa ei voi muokata, koska vientitiedosto on binaaritiedosto.

Asetusten vieminen tiedostoon

Tulostimen asetusten vieminen.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta -välilehti > **Vie ja tuo asetusarvo** > **Vie**

4. Valitse asetukset, jotka haluat viedä tiedostoon.

   Valitse asetukset, jotka haluat viedä tiedostoon. Jos valitset pääluokan, myös siihen kuuluvat alaluokat tulevat valituiksi. Alaluokkia, jotka aiheuttavat virheitä kopioituessaan samassa verkossa, kuten IP-osoitteita, ei voi valita.

5. Salaa vietävä tiedosto syöttämällä salasana.

   Tarvitset salasanaa tiedoston tuontiin. Jätä tämä tyhjäksi, jos et halua salata tiedostoa.

6. Valitse **Vie**.

> ***Tärkeää:***
> *Jos haluat viedä tulostimen verkkoasetukset, kuten laitenimen ja IPv6-osoitteen, valitse* ***Ota käyttöön valitaksesi laitteen yksilölliset asetukset.*** *ja valitse lisää kohteita. Käytä vain korvaavan tulostimen valittuja arvoja.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Asetusten tuominen

Tuo viety Web Config-tiedosto tulostimeen.

> ***Tärkeää:***
> *Kun tuodaan arvoja, jotka sisältävät yksittäisiä tietoja, kuten tulostimen nimen tai IP-osoitteen, varmista, ettei samassa verkossa ole jo samaa IP-osoitetta.*

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta -välilehti > **Vie ja tuo asetusarvo** > **Tuo**

4. Valitse viety tiedosto ja syötä salauksen salasana.

5. Valitse **Seuraava**.

6. Valitse tuotavat asetukset ja napsauta sitten **Seuraava**.

7. Valitse **OK**.

Asetukset otetaan käyttöön tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Laiteohjelmiston päivittäminen

Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelista

Jos tulostin voidaan kytkeä internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelista. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

1. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset**.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Laiteohjelmistopäivitys** > **Päivitys**.

   Huomautus:
   *Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat päivitykset säännöllisesti valitsemalla **Ilmoitus** > **Pääl.**.*

3. Lue näytössä näkyvä viesti ja aloita saatavissa olevien päivitysten tarkistaminen.

4. Jos nestekidenäytössä on viesti, joka ilmoittaa laiteohjelmistopäivityksen olevan saatavana, käynnistä päivitys näytön ohjeiden mukaisesti.

   Tärkeää:
   - *Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.*
   - *Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä on "Recovery Mode", kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Kun tulostimessa näkyy "Recovery Mode", et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä. Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto. Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.*

Tulostimen laiteohjelmiston päivittäminen automaattisesti

Voit määrittää laiteohjelmiston päivittymään automaattisesti, jos tulostin on liitetty Internetiin.

Jos paneelin lukitus on käytössä, vain järjestelmänvalvoja voi suorittaa toiminnon. Voit pyytää lisätietoja laitteen pääkäyttäjältä.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Asetukset**.

   Valitse kohde, käytä ▲▼◀▶ -painikkeita ja paina sitten OK -painiketta.

2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Laiteohjelmistopäivitys**.

3. Avaa asetusnäyttö valitsemalla **Automaattinen laiteohjelmistopäivitys**.

4. Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Automaattinen laiteohjelmistopäivitys**.

   Palaa asetusnäyttöön valitsemalla vahvistusnäytössä **Hyväksyn**.

5. Määritä päivitykselle päivä ja kellonaika ja valitse sitten **OK**.

   Huomautus:
   Voit valita useita viikonpäiviä, mutta et voi määrittää eri kellonaikaa eri viikonpäiville.

Määritys on valmis, kun yhteys palvelimeen on varmistettu.

Tärkeää:

- *Älä sammuta tulostinta tai irrota virtajohtoa, ennen kuin päivitys on valmis. Kun tulostin käynnistetään seuraavan kerran, näytössä voi näkyä teksti Recovery Mode etkä ehkä voi käyttää tulostimen toimintoja.*
- *Jos Recovery Mode-viesti näkyy, päivitä laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.*

  1. Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. (Päivitystä ei voi suorittaa verkossa, jos laite on palautustilassa.)

  2. Lataa uusin laiteohjelmisto Epsonin verkkosivustosta ja aloita päivitys. Lisätietoja on lataussivulla kohdassa Update method (”Päivitystapa”).

Huomautus:
Voit määrittää laiteohjelmiston päivittymään automaattisesti Web Config -toiminnolla. Valitse ***Laitehallinta*** *-välilehdeltä* ***Automaattinen laiteohjelmistopäivitys****, ota asetukset käyttöön ja määritä viikonpäivä ja aika.*

Laiteohjelmiston päivitys Web Config -apuohjelman avulla

Kun tulostin voi muodostaa yhteyden Internetiin, voit päivittää laiteohjelmiston Web Config -apuohjelman avulla.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta-välilehti > **Laitohjelmiston päivitys**

4. Napsauta **Käynnistä** ja seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

   Laiteohjelmiston vahvistus alkaa ja laiteohjelmistotiedot tulevat näkyviin, jos laiteohjelmistopäivitys on olemassa.

Huomautus:
Laiteohjelmiston voi päivittää myös Epson Device Admin -apuohjelmalla. Voit katsoa laiteohjelmistotiedot laiteluettelosta. Tästä on hyötyä, kun haluat päivittää useiden laitteiden laiteohjelmiston. Katso lisätietoja Epson Device Admin -oppaasta tai -ohjeesta.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Laiteohjelmiston päivitys ilman Internet-yhteyttä

Voit ladata laiteohjelmiston Epsonin verkkosivustosta tietokoneeseen, liittää laitteen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja päivittää laiteohjelmiston tietokoneen kautta. Jos et voi päivittää laiteohjelmistoa verkon kautta, kokeile tätä keinoa.

1. Lataa laiteohjelmisto Epsonin verkkosivustosta.

2. Kytke laiteohjelmiston sisältävä tietokone ja tulostin toisiinsa USB-kaapelilla.
3. Kaksoisnapsauta lataamaasi .exe-tiedostoa.

   Epson Firmware Updater käynnistyy.
4. Noudata näytössä näkyviä ohjeita.

Päivämäärän ja kellonajan synkronointi aikapalvelimen kanssa

Synkronoidessasi aikapalvelimen (NTP-palvelin) kanssa, voit synkronoida tulostimen ja tietokoneen ajan verkon mukaan. Aikapalvelin voi toimia organisaation sisällä tai olla julkaistuna Internetissä.

Käyttäessäsi CA-varmennetta tai Kerberos-todennusta, aikaan liittyvät ongelmat voidaan estää synkronoimalla aikapalvelimen kanssa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta-välilehti > **Päivämäärä ja aika** > **Aikapalvelin**.
4. Valitse **Käyttö** kohteelle **Käytä Aikapalvelinta**.
5. Syötä aikapalvelimen osoite kohtaan **Aikapalvelin-osoite**.

   Voit käyttää muotona IPv4, IPv6 tai FQDN. Anna enintään 252 merkkiä. Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
6. Syötä **Päivitysaikaväli (min)**.

   Voit määrittää enintään 10 080 minuuttia minuutin tarkkuudella.
7. Valitse **OK**.

   Huomautus:
   *Voit vahvistaa aikapalvelimen yhteyden tilan kohdasta **Aikapalvelimen tila**.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Laitteen sisäisen muistin tyhjentäminen

Voit tyhjentää laitteen sisäisen muistin tiedot, kuten ladatut fontit, PCL-tulostusmakrot ja salasanalla suojattua tulostusta varten tallennetut työt.

Huomautus:
Voit tehdä määritykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Järjestelmän hallinta** > **Tyhjennä sis. muistin tiedot

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
   Laitehallinta-välilehti > **Tyhjennä sis. muistin tiedot**
4. Napsauta **Poista** kohdassa **PDL-fontti, Makro ja työsk.alue**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Säännöllisen puhdistustoiminnon määrittäminen

Voit määrittää asetukset tulostuspään säännöllistä puhdistusta varten.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
   Laitehallinta-välilehti > **Säännöllinen puhdistus**
4. Valitse vaihtoehto luettelosta.
5. Jos valitset **Aikataulu**, valitse luettelosta aika, milloin puhdistus suoritetaan.
6. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16
➡ ”Säännöllinen puhdistus:” sivulla 212

Tulostimen virransyötön hallinta Web Config -toiminnolla

Voit sammuttaa tulostimen tai käynnistää sen uudelleen tietokoneen kautta Web Config -toiminnolla, vaikka tietokone olisi etäsijainnissa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta-välilehti > **Virta**
4. Valitse **Virta pois** tai **Käynnistä uudelleen**
5. Valitse **Suorita**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Oletusasetusten palauttaminen

Voit valita verkkoasetukset tai muut tulostimeen tallennetut asetukset ja palauttaa ne oletusarvoihin.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Laitehallinta-välilehti > **Palauta oletusasetukset**
4. Valitse vaihtoehto luettelosta.
5. Valitse **Suorita**.

   Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Laitteen suojausasetukset

Käytettävissä olevien toimintojen rajoitus

Voit rekisteröidä käyttäjätilejä tulostimeen, liittää ne toimintoihin ja hallita toimintoja, joita käyttäjät voivat käyttää.

Voit tulostaa tietokoneelta, kun rekisteröit todennustiedot tulostinohjaimeen. Lisätietoa ohjainten asetuksista saat ohjaimen ohjeesta tai käyttöoppaasta.

Käyttäjätilin luominen

Luo käyttäjätili käytönvalvonnassa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tuotteen suojaus -välilehti > **Käytönvalv.-asetukset** > **Käytt. asetuk.**

4. Napsauta **Lisää** määrälle, jonka haluat rekisteröidä.

   > ***Tärkeää:***
   >
   > *Jos käytössä on tulostin, joka käyttää Epsonin tai muun toimittajan todennusjärjestelmää, tallenna käyttäjänimi rajoitusasetuksiin 2–10.*
   >
   > *Sovellusohjelmistot, kuten todennusjärjestelmä, käyttävät rajoitusasetusta 1, jotta käyttäjänimi ei näy tulostimen ohjauspaneelista.*

5. Määritä halutut kohdat.

   ❏ Käyttäjänimi:

   Syötä käyttäjänimiluettelossa annettu nimi, joka on 1–14 merkkiä pitkä, aakkosnumeerisin merkein.

   ❏ Salasana:

   Kirjoita 0–20 merkkiä pitkä salasana ASCII-merkein (0x20–0x7E). Kun alustat salasanaa, jätä se tyhjäksi.

   ❏ Valitse valintaruutu ottaaksesi kunkin toiminnon käyttöön tai pois käytöstä.

   Valitse toiminto, jonka käyttöön annat luvan.

6. Valitse **Käytä**.

   Palaa käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

   Tarkista, että kohtaan **Käyttäjänimi** lisätty käyttäjänimi näytetään ja että **Lisää** on muutettu muotoon **Muokkaa**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Käyttäjätilin muokkaaminen

Muokkaa käytönvalvontaan tallennettua käyttäjätiliä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
   Tuotteen suojaus -välilehti > **Käytönvalv.-asetukset** > **Käytt. asetuk.**
4. Napsauta **Muokkaa** sen numeron kohdalla, jota haluat muokata.
5. Muuta halutut kohdat.
6. Valitse **Käytä**.
   Palaa käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Käyttäjätilin poistaminen

Voit poistaa käytönvalvontaan tallennetun käyttäjätilin.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.
   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.
   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.
   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.
   Tuotteen suojaus -välilehti > **Käytönvalv.-asetukset** > **Käytt. asetuk.**
4. Napsauta **Muokkaa** sen numeron kohdalla, jonka haluat poistaa.
5. Valitse **Poista**.

   > ***Tärkeää:***
   > *Kun valitset **Poista**, käyttäjätili poistetaan ilman erillistä vahvistusviestiä. Noudata varovaisuutta, kun poistat käyttäjätilejä.*

   Palaa käyttäjäasetusluetteloon määritetyn ajan kuluttua.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Käytön valvonnan käyttöönotto

Kun käytön valvonta on otettu käyttöön, vain rekisteröitynyt käyttäjä voi käyttää tulostinta.

Huomautus:
Kun Käytönvalv.-asetukset on käytössä, käyttäjille on ilmoitettava tilin tiedot.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tuotteen suojaus -välilehti > **Käytönvalv.-asetukset** > **Perus**

4. Valitse **Ottaa käyttöön käytönohjauksen**.

   Jos käytönvalvonta otetaan käyttöön ja haluat tulostaa älylaitteista, joista ei ole todennustietoja, valitse **Salli tulostaminen ja skannaus ilman todennustietoja tietokoneesta**.

5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16
➡ ”Valikon tulostinohjainasetukset” sivulla 85

USB-laiteyhteyksien rajoittaminen

Voit poistaa käytöstä liittymän, jota käytetään laitteen kytkemiseen tulostimeen. Jos haluat rajoittaa muuta kuin verkon kautta tapahtuvaa tulostusta, määritä rajoitusasetukset.

Huomautus:
Rajoitusasetukset voi määrittää tulostimen ohjauspaneelista.

*PC-yhteys USB:n kautta: **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Tulostinasetukset** > **PC-yhteys USB:n kautta***

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tuotteen suojaus-välilehti > **Ulkoinen liittymä**

4. Valitse määritettävien toimintojen kohdalta **Poista käytöstä**.

   Valitse **Ota käyttöön**, jos haluat peruuttaa valvonnan.

PC-yhteys USB:n kautta

Voit rajoittaa USB-yhteyden käyttöä tietokoneesta käsin. Jos haluat rajoittaa sitä, valitse **Poista käytöstä**.

5. Valitse **OK**.

6. Varmista, ettei käytöstä poistettua porttia voida käyttää.

   PC-yhteys USB:n kautta

   Kun ohjain on asennettu tietokoneeseen

   Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että tulostin ei tulosta.

   Kun ohjainta ei ole asennettu tietokoneeseen

   Windows:

   Avaa laitehallinta, kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että laitehallintanäytön sisältö pysyy ennallaan.

   Mac OS:

   Kytke tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla ja varmista, että tulostinta ei näytetä, kun lisäät tulostinta kohdasta **Tulostimet ja skannerit**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Salasanan suojaus

Salasanan suojauksen avulla voit suojata tulostimeen tallennettuja luottamuksellisia tietoja (kaikki salasanat ja varmenneavaimet).

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tuotteen suojaus-välilehti > **Salasanan salaus**

   Huomautus:
   Voit tehdä määritykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

   Asetukset > ***Yleiset asetukset*** > ***Järjestelmän hallinta*** > ***Suojausasetukset*** > ***Salasanan salaus***

4. Ota salaus käyttöön valitsemalla **Päällä**.

5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Tarkastuslokitoiminnon käyttäminen

Voit ottaa tarkastuslokitoiminnon käyttöön tai voit viedä lokitiedot tiedostoon.

Asiaton käyttö voidaan ja mahdolliset tietoturvaongelmat voidaan havaita varhaisessa vaiheessa seuraamalla tarkastuslokeja säännöllisesti.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tuotteen suojaus-välilehti > **Valvontaloki**

4. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.

   ❏ **Valvontaloki-asetus**

   Ota toiminto käyttöön valitsemalla **Päällä** ja valitse sitten **OK**.

   Huomautus:
   Voit tehdä määritykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

   Asetukset > ***Yleiset asetukset*** > ***Järjestelmän hallinta*** > ***Suojausasetukset*** > ***Valvontaloki***

   ❏ **Tuo valvontalokit CSV-tiedostoon.**

   Vie lokitiedot CSV-tiedostoon valitsemalla **Vie**.

   ❏ **Poistaa kaikki valvontalokit.**

   Poista kaikki lokitiedot valitsemalla **Poista**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

PDL-tiedostotoimintojen rajoittaminen

Tällä toiminnolla voit suojata tiedostoja luvattomilta PDL-toiminnoilta.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tuotteen suojaus-välilehti > **Tiedostotoiminnot PDL:stä**

4. Määrittää, sallitaanko **Tiedostotoiminnot PDL:stä** vai kielletäänkö toiminnot.

5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen Web Config -apuohjelmalla

Voit määrittää järjestelmänvalvojan salasanan Web Config -apuohjelman avulla.

Vaihtamalla salasanan voit estää laitteeseen tallennettujen tietojen luvattoman lukemisen tai muokkaamisen. Näihin tietoihin kuuluvat esimerkiksi tunnisteet, salasanat ja verkkoasetukset. Salasanan vaihtaminen myös vähentää erilaisia tietoturvariskejä, kuten tietojen ja suojauskäytäntöjen vuotamista verkkoympäristöissä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tuotteen suojaus-välilehti > **Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana**

4. Kirjoita nykyinen salasana kohtaan **Nykyinen salasana**.

5. Kirjoita uusi salasana kohtiin **Uusi salasana** ja **Vahvista uusi salasana**. Syötä tarvittaessa käyttäjänimi.

6. Valitse **OK**.

   Huomautus:
   *Voit palauttaa järjestelmänvalvojan salasanan oletussalasanaksi valitsemalla **Vaihda Järjestelmänvalvojan salasana** -näytössä **Palauta oletusasetukset**.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Ohjelman käynnistyksenaikaisen vahvistamisen ottaminen käyttöön

Jos otat ohjelman vahvistamisen käyttöön, tulostin tarkistaa käynnistyksen yhteydessä, ettei laitteen ohjelmistoa ole peukaloitu. Jos ohjelmassa havaitaan ongelmia, tulostin ei käynnisty.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Tuotteen suojaus-välilehti > **Ohjelman tarkistus käynnistettäessä**

   Huomautus:
   Voit tehdä määritykset myös tulostimen ohjauspaneelista.

   Asetukset > ***Yleiset asetukset*** > ***Järjestelmän hallinta*** > ***Suojausasetukset*** > ***Ohjelman tarkistus käynnistettäessä***
4. Valitse **Päällä**, jos haluat ottaa **Ohjelman tarkistus käynnistettäessä** -toiminnon käyttöön.
5. Valitse **OK**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Verkon suojausasetukset

Laitteen hallinta protokollien avulla

Voit tulostaa laitteeseen eri reittien kautta ja käyttäen erilaisia protokollia.

Voit vähentää tietoturvaan liittyviä riskejä rajoittamalla tulostamista tiettyjen liitäntöjen kautta tai rajoittamalla käytettävissä olevia toimintoja.

Voit määrittää protokolla-asetukset noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus-välilehti > **Protokolla**
4. Määritä halutut kohdat.
5. Valitse **Seuraava**.
6. Valitse **OK**.

   Asetukset otetaan käyttöön tulostimessa.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16
➡ ”Käyttöönotettavat tai käytöstä poistettavat protokollat” sivulla 266

➡ ”Protokolla-asetukset” sivulla 266

Käyttöönotettavat tai käytöstä poistettavat protokollat

Protokolla	Kuvaus
Bonjour-asetukset	Voit määrittää, haluatko käyttää Bonjouria. Bonjouria käytetään laitteiden, tulostimien jne. etsimiseen.
iBeacon-asetukset	Voit ottaa iBeacon-lähetystoiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun se on käytössä, voit etsiä tulostinta iBeacon-yhteensopivista laitteista.
SLP-asetukset	Voit ottaa SLP-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. SLP- -toimintoa käytetään verkon hakuun EpsonNet Config -apuohjelmassa.
WSD-asetukset	Voit ottaa WSD-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun tämä on otettu käyttöön, voit lisätä WSD-laitteita ja tulostaa WSD-portista.
LLTD-asetukset	Voit ottaa LLTD-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun tämä on otettu käyttöön, se näkyy Windows-verkkokartassa.
LLMNR-asetukset	Voit ottaa LLMNR-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun tämä on otettu käyttöön, voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS:ää.
LPR-asetukset	Voit määrittää, haluatko sallia LPR-tulostuksen. Kun tämä on otettu käyttöön, voit tulostaa LPR-portista.
RAW (Portti 9100) -asetukset	Voit määrittää, haluatko mahdollistaa tulostuksen RAW-portista (portti 9100). Kun tämä on otettu käyttöön, voit tulostaa RAW-portista (portti 9100).
RAW (Mukautettu portti) -asetukset	Voit määrittää, haluatko mahdollistaa tulostuksen RAW-portista (mukautettu portti). Kun tämä on otettu käyttöön, voit tulostaa RAW-portista (mukautettu portti).
IPP-asetukset	Voit ottaa IPP-toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Jos asetus on käytössä, tulostus Internet-yhteyden kautta on mahdollista. Tulostin näkyy, kun käyttäjät hakevat verkkoon liitettyjä laitteita.
FTP-asetukset	Voit määrittää, haluatko sallia FTP-tulostuksen. Kun tämä on otettu käyttöön, voit tulostaa FTP-palvelimelta.
SNMPv1/v2c-asetukset	Voit määrittää, haluatko ottaa SNMPv1/v2c:n käyttöön. Tätä käytetään laitteiden asentamiseen, valvontaan jne.
SNMPv3-asetukset	Voit määrittää, haluatko ottaa SNMPv3:n käyttöön. Tätä käytetään salattujen laitteiden asentamiseen, valvontaan jne.

Liittyvät tiedot

➡ ”Laitteen hallinta protokollien avulla” sivulla 265
➡ ”Protokolla-asetukset” sivulla 266

Protokolla-asetukset

Bonjour-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Käytä Bonjouria	Valitse tämä, kun haluat hakea tai käyttää laitteita Bonjourin kautta.
Bonjour-nimi	Näyttää Bonjour -nimen.
Bonjour-palvelun nimi	Näyttää Bonjour -palvelun nimen.
Sijainti	Näyttää Bonjour -sijainnin nimen.
Ensisijainen protokolla	Valitse Bonjour -tulostuksen ensisijainen protokolla.
Wide-Area Bonjour	Määritä, käytetäänkö ominaisuutta Wide-Area Bonjour.

iBeacon-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota iBeacon-lähetys käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa iBeacon -lähetystoiminnon käyttöön.

SLP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SLP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa SLP -toiminnon käyttöön. Tätä käytetään esimerkiksi verkkohakuun kohteessa Epson-Net Config.

WSD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota WSD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa laitteiden lisäämisen WSD:llä käyttöön ja tulostaa WSD -portin kautta. Jollet halua tämän tuotteen etsivän laitteita, ota tämä kohde pois käytöstä ja ota pois käytöstä **Ota IPP käyttöön** -toiminto.
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä WSD-tulostuksen tiedonsiirron aikakatkaisuarvo (3–3 600 sekuntia).
Laitenimi	Näyttää WSD -laitteen nimen.
Sijainti	Näyttää WSD -sijainnin nimen.

LLTD-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLTD käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLTD:n käyttöön. Tulostin näytetään Windows-verkkokartassa.
Laitenimi	Näyttää LLTD -laitteen nimen.

LLMNR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota LLMNR käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa LLMNR:n käyttöön. Voit käyttää nimenselvitystä ilman NetBIOS:ia, vaikka et voisi käyttää DNS:ää.

LPR-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli LPR-porttitulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen LPR -portista.
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä LPR-tulostuksen aikakatkaisuarvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

RAW (Portti 9100) -asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli RAW (Portti 9100) -tulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen RAW-portista (portti 9100).
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä RAW (portti 9100) -tulostuksen aikakatkaisuarvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

RAW (Mukautettu portti) -asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Salli RAW (Mukautettu portti) -tulostus	Valitse tämä, kun haluat sallia tulostuksen RAW-portista (mukautettu portti).
Portin numero	Syötä RAW-tulostuksen portin numero väliltä 1024–65535 (lukuun ottamatta 9100, 1865 ja 2968).
Tulostuksen aikakatkaisu (s)	Syötä RAW (mukautettu portti) -tulostuksen aikakatkaisuarvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

IPP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota IPP käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa IPP-tiedonsiirron käyttöön. Kun toiminto on käytössä, voit tulostaa laitteeseen Internet-yhteyden kautta. Laite näkyy myös verkkoon liitettyjen laitteiden haussa. Vain tulostimet, jotka tukevat IPP:tä, näytetään.
Salli suojaamaton tiedonsiirto	Valitse **Sallittu**, jos haluat sallia tulostimen tiedonsiirron ilman mitään suojaustoimia (IPP).
Tiedonsiirron aikakatkaisu (s)	Syötä IPP-tulostuksen aikakatkaisuarvo (0–3 600 sekuntia).
Vaadi PIN-koodi IPP-tulostusta käytettäessä	Valitse, edellyttääkö IPP-tulostus PIN-koodin syöttämistä. Jos valitset **Kyllä**, PIN-koodittomia IPP-tulostustöitä ei tallenneta tulostimeen.

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
URL (verkko)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty verkkoon. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
URL (Wi-Fi Direct)	Näyttää IPP-URL-osoitteet (http ja https), kun tulostin on yhdistetty Wi-Fi Direct -yhteydellä. URL-osoite on tulostimen IP-osoitteen, portin numeron ja IPP-tulostimen nimen yhdistetty arvo.
Tulostimen nimi	Näyttää IPP -tulostimen nimen.
Sijainti	Näyttää IPP -sijainnin.

FTP-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota FTP-palvelin käyttöön	Valitse tämä, kun haluat ottaa FTP-tulostuksen käyttöön. Vain tulostimet, jotka tukevat FTP-tulostusta, näytetään.
Tiedonsiirron aikakatkaisu (s)	Syötä FTP-tiedonsiirron aikakatkaisuarvo (0–3 600 sekuntia). Jos et halua käyttää aikakatkaisua, syötä numero 0.

SNMPv1/v2c-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv1 käyttöön	SNMPv1 on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Ota SNMPv2c käyttöön	SNMPv2c on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Käytön valtuutus	Määritä käyttöoikeus, kun SNMPv1/v2c on käytössä. Valitse **Vain luku** tai **Luku/kirjoitus**.
Yhteisön nimi (vain luku)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Yhteisön nimi (luku/kirjoitus)	Syötä 0–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
Salli käyttö Epson työkaluista	Valitse, sallitaanko Epson-työkalujen, kuten Epson Device Admin -ohjelman, kirjoittaa tietoja.

SNMPv3-asetukset

Kohteet	Asetusarvo ja kuvaus
Ota SNMPv3 käyttöön	SNMPv3 on käytössä, kun ruudussa on valintamerkki.
Käyttäjänimi	Syötä 1–32 yksitavuista merkkiä.
Todentamisasetukset	

Kohteet		Asetusarvo ja kuvaus
	Algoritmi	Valitse SNMPv3-todennuksen algoritmi.
	Salasana	Syötä SNMPv3-todennuksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
	Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Salausasetukset		
	Algoritmi	Valitse SNMPv3-salauksen algoritmi.
	Salasana	Syötä SNMPv3-salauksen salasana. Syötä 8–32 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
	Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.
Kontekstin nimi		Syötä enintään 32 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi. Syötettävien merkkien määrä riippuu kielestä.

Liittyvät tiedot

➡ ”Laitteen hallinta protokollien avulla” sivulla 265

➡ ”Käyttöönotettavat tai käytöstä poistettavat protokollat” sivulla 266

Digitaalisen varmenteen käyttö

Tietoa digitaalisesta varmenteesta

❏ CA-allekirjoitettu varmenne

Tämä on varmentajan (CA, Certificate Authority) allekirjoittama varmenne. Voit hankkia varmenteen varmentajalta. Tämä varmenne varmentaa tulostimen ja sitä käytetään tietoliikenteen turvallisuuden varmistavassa SSL/TLS-tiedonsiirrossa.

Sitä käytetään myös SSL/TLS-tiedonsiirron palvelinvarmenteena.

Jos varmenne on käytössä IPsec-suojauksessa, IP-osoitteiden suodatuksessa tai IEEE 802.1X-tiedonsiirrossa, sitä käytetään asiakasvarmenteena.

❏ CA-varmenne

Tämä varmenne on osa CA-allekirjoitettu varmenne -ketjua, jota kutsutaan myös CA-välivarmenteeksi. Selain vahvistaa sen avulla tulostimen varmenteen polun toisen osapuolen palvelinta tai Web Config -sovellusta käytettäessä.

Määritä CA-varmenne, jos haluat vahvistaa tulostimelta tulevan palvelinvarmenteen polun. Määritä tulostin, jos haluat vahvistaa CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen polun SSL/TLS-yhteyttä varten.

Voit hankkia tulostimen CA-varmenteen CA-varmenteen myöntäneeltä varmentajalta.

Voit myös hankkia toisen osapuolen palvelimen varmentavan CA-varmenteen CA-allekirjoitettu varmenne -varmenteen myöntäneeltä varmentajalta.

❏ Itse-allekirjoitettu varmenne

Tulostin allekirjoittaa ja myöntää tämän varmenteen itse. Varmennetta kutsutaan myös päävarmenteeksi. Koska myöntäjä varmentaa itse itsensä, varmenne ei ole luotettava eikä estä toisena laitteena esiintymistä.

Käytä varmennetta määrittäessäsi suojausasetuksia ja suorittaessasi yksinkertaisia SSL/TLS-tiedonsiirtoja ilman CA-allekirjoitettu varmenne -varmennetta.

Jos käytät tätä varmennetta SSL/TLS-tiedonsiirrossa, verkkoselain saattaa näyttää suojaushälytyksen, koska varmennetta ei ole tallennettu selaimeen. Itse-allekirjoitettu varmenne on tarkoitettu vain SSL/TLS-tiedonsiirtoon.

Liittyvät tiedot

➡ ”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 275

➡ ”CA-varmenne — määritys” sivulla 276

CA-allekirjoitettu varmenne — määritys

Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen

Hanki varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne luomalla CSR (varmenteen allekirjoituspyyntö) ja toimita se varmenneviranomaiselle. Voit luoda CSR:n Web Config -sovelluksella ja tietokoneella.

Noudata ohjeita ja luo CSR ja hanki varmenneviranomaisen allekirjoittama varmenne Web Config -sovelluksella. Luodessasi CSR:n Web Config -sovelluksella, varmenne on PEM/DER-muodossa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti. > **SSL/TLS** > **Varmenne** tai **IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne** tai **IEEE802.1X** > **Asiakasvarmenne**

   Valinnastasi riippumatta voit hankkia saman varmenteen ja käyttää sitä yleisesti.

4. Napsauta **Luo** tai **CSR**.

   CSR:n luomissivu avautuu.

5. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

   Huomautus:
   Käytettävissä olevat avaimen pituudet ja lyhenteet vaihtelevat varmennusviranomaisen mukaan. Luo pyyntö kunkin varmennusviranomaisen ohjeiden mukaan.

6. Valitse **OK**.

   Näytöllä näytetään viesti toiminnon suorittamisesta.

7. Valitse **Verkon suojaus**-välilehti. Valitse seuraavaksi **SSL/TLS** > **Varmenne** tai **IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne** tai **IEEE802.1X** > **Asiakasvarmenne**.

8. Napsauta jotain **CSR**:n latauspainiketta kunkin varmennusviranomaisen määrittämän muodon mukaan ladataksesi CSR:n tietokoneelle.

> ***Tärkeää:***
> *Älä luo CSR:ää uudelleen. Tällöin et välttämättä voi tuoda myönnettyä CA-allekirjoitettu varmenne -varmennetta.*

9. Lähetä CSR varmenneviranomaiselle ja hanki CA-allekirjoitettu varmenne.

   Noudata kunkin varmenneviranomaisen lähetysmenetelmää ja -muotoa koskevia sääntöjä.

10. Tallenna myönnetty CA-allekirjoitettu varmenne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

    CA-allekirjoitettu varmenne on hankittu tallentaessasi varmenteen kohteeseen.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

CSR-asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Avaimen pituus	Valitse CSR:n avaimen pituus.
Yleinen nimi	Voit syöttää 1–128 merkkiä. Jos kyseessä on IP-osoite, sen tulee olla staattinen IP-osoite. Voit syöttää 1–5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä toimialuenimeä erottamalla ne pilkuilla. Ensimmäinen elementti tallennetaan yleisnimeen. Muut elementit tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään. Esimerkki: Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3 Yleinen nimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisaatio/ Organisaation yksikkö/ Paikallisuus/ Osavaltio/Provinssi	Voit syöttää 0–64 ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Nimet voi erottaa toisistaan pilkuilla.
Maa	Kirjoita kaksinumeroinen maakoodi ISO-3166:n mukaisesti.
Lähettäjän sähköpostiosoite	Voit syöttää lähettäjän sähköpostiosoitteen sähköpostipalvelinasetuksiin. Syötä sama sähköpostiosoite kuin **Lähettäjän sähköpostiosoite Verkko** -välilehden kohtaan **Sähköpostipalvelin** > **Perus**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen” sivulla 271

Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen

Tuo hankittu CA-allekirjoitettu varmenne tulostimeen.

Tärkeää:

- ❏ *Varmista, että tulostimen päivämäärä- ja aika-asetukset ovat oikein. Varmenne voi olla virheellinen.*
- ❏ *Jos hankit varmenteen Web Config -sovelluksessa luodun CSR:n avulla, voit tuoda varmenteen vain kerran.*

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti. > **SSL/TLS** > **Varmenne** tai **IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne** tai **IEEE802.1X**

4. Valitse **Tuo**.

   Varmenteen tuomissivu avautuu.

5. Syötä arvo kuhunkin kohtaan. Määritä **CA-varmenne 1** ja **CA-varmenne 2** varmentaessasi varmennepolkua tulostinta käyttävässä selaimessa.

   Pakolliset asetukset voivat vaihdella CSR:n luomispaikan ja varmenteen tiedostomuodon perusteella. Anna pakolliset arvot seuraavien mukaisesti.

   - ❏ Web Config -sovelluksen kautta hankittu PEM/DER-muodossa oleva varmenne
     - ❏ **Yksityinen avain**: älä määritä, koska tulostin sisältää yksityisen avaimen.
     - ❏ **Salasana**: älä määritä.
     - ❏ **CA-varmenne 1**/**CA-varmenne 2**: valinnainen
   - ❏ Tietokoneelta hankittu PEM/DER-muodossa oleva varmenne
     - ❏ **Yksityinen avain**: on määritettävä.
     - ❏ **Salasana**: älä määritä.
     - ❏ **CA-varmenne 1**/**CA-varmenne 2**: valinnainen
   - ❏ Tietokoneelta hankittu PKCS#12-muodossa oleva varmenne
     - ❏ **Yksityinen avain**: älä määritä.
     - ❏ **Salasana**: valinnainen.
     - ❏ **CA-varmenne 1**/**CA-varmenne 2**: älä määritä.

6. Valitse **OK**.

   Näytöllä näytetään viesti toiminnon suorittamisesta.

Huomautus:
*Varmenna varmenteen tiedot napsauttamalla **Vahvista**.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

➡ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen poistaminen” sivulla 274

Varmenteen myöntäjän allekirjoittaman varmenteen tuomisen asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Palvelinvarmenne tai Asiakasvarmenne	Valitse varmenteen muoto. SSL-/TLS-yhteydelle näytetään Palvelinvarmenne. IPsec:lle/IP-suodatukselle tai IEEE 802.1X:lle näytetään Asiakasvarmenne.
Yksityinen avain	Jos saat varmenteen PEM-/DER-muodossa tietokoneella luodulla CSR:llä, määritä yksityinen avaintiedosto, joka vastaa varmennetta.
Salasana	Jos tiedoston muoto on **Varmenne yksityisellä avaimella (PKCS#12)**, kirjoita salasana yksityisen avaimen salaamiseksi, joka määritetään varmenteen saamisen yhteydessä.
CA-varmenne 1	Jos varmenteen muoto on **Varmenne (PEM/DER)**, tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-allekirjoitettu varmenne, jota käytetään palvelinvarmenteena. Määritä tarvitsemasi tiedosto.
CA-varmenne 2	Jos varmenteen muoto on **Varmenne (PEM/DER)**, tuo varmenne varmenteiden myöntäjältä eli CA-varmenne 1. Määritä tarvitsemasi tiedosto.

Liittyvät tiedot

➡ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 272

Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen poistaminen

Voit poistaa tuodun varmenteen, jos varmenne on vanhentunut tai kun salattua yhteyttä ei enää tarvita.

> ***Tärkeää:***
> *Jos hankit varmenteen Web Config -sovelluksen CSR:n kautta, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Tässä tapauksessa luo CSR ja hanki varmenne uudelleen.*

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti.

4. Valitse jokin seuraavista.

   ❏ **SSL/TLS** > **Varmenne**

   ❏ **IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne**

   ❏ **IEEE802.1X** > **Asiakasvarmenne**

5. Valitse **Poista**.
6. Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys

Itse-allekirjoitettu varmenne on tulostimen myöntämä, mikä tarkoittaa, että voit päivittää sen, kun se vanhenee tai kun kuvailtu sisältö muuttuu.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**
2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.
3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti > **SSL/TLS** > **Varmenne**
4. Valitse **Päivitä**.
5. Syötä **Yleinen nimi**.

   Voit syöttää enintään 5 IPv4-osoitetta, IPv6-osoitetta, isäntänimeä tai täydellistä verkkotunnusta, jossa on 1–128 merkkiä, erottamalla ne pilkuilla. Ensimmäinen parametri tallennetaan yleisnimeen, ja muut tallennetaan varmenteen aiheen alias-kenttään.

   Esimerkki:

   Tulostimen IP-osoite: 192.0.2.123, tulostimen nimi: EPSONA1B2C3

   Yleisnimi: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
6. Määritä varmenteen voimassaoloaika.
7. Valitse **Seuraava**.

   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.
8. Valitse **OK**.

   Tulostin on päivitetty.

Huomautus:
*Varmenteen tiedot voi tarkistaa valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehden > **SSL/TLS** > **Varmenne** > **Itse-allekirjoitettu varmenne** ja napsauttamalla **Vahvista**.*

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

CA-varmenne — määritys

Kun CA-varmenne määritetään, myöntäjän varmenteen polku palvelimessa, jota tulostin käyttää, voidaan vahvistaa. Tämä voi estää tekeytymistä.

CA-varmenne on saatavilla CA-allekirjoitettu varmenne -myöntäjältä.

CA-varmenne — tuonti

Tuo CA-varmenne tulostimeen seuraavissa tapauksissa.

❏ Käyttö IEEE802.1X (Wi-Fi)

❏ Varmenteen vahvistaminen, jos verkon tyyppi on IEEE802.1X (langallinen lähiverkko)

❏ Todenna IPsec/IP-suodatus varmenteella.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus-välilehti > **CA-varmenne**

4. Valitse **Tuo**.

5. Määritä tuotava CA-varmenne.

6. Valitse **OK**.

Kun tuonti on valmis, palaat **CA-varmenne** -näyttöön ja tuotu CA-varmenne näytetään.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

➡ ”Palvelinvarmenteen määritys tulostimelle” sivulla 278

➡ ”IEEE 802.1X-verkkoasetukset” sivulla 291

CA-varmenne — poistaminen

Tuotu CA-varmenne voidaan poistaa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus-välilehti > **CA-varmenne**

4. Napsauta **Poista** CA-varmenne -kohdasta, jonka haluat poistaa.

5. Vahvista näyttöön tulevan ilmoituksen kautta, että haluat poistaa varmenteen.

6. Napsauta **Käynnistä verkko uudelleen** ja tarkista sitten, ettei poistettua myöntäjän varmennetta näytetä päivitetyssä näytössä.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

SSL/TLS-suojattu tiedonsiirto ja tulostimen käyttö

Jos palvelimen varmenne määritetään käyttämään SSL/TLS-suojattua tiedonsiirtoa (Secure Sockets Layer/ Transport Layer Security), tietokoneiden välinen tiedonsiirto voidaan salata. Ota toiminto käyttöön, jos haluat estää luvattoman etäkäytön.

SSL/TLS-perusasetusten määrittäminen

Jos tulostin tukee HTTPS-palvelinominaisuutta, voit käyttää SSL/TLS-tiedonsiirtoa tiedonsiirron salaamiseksi. Voit määrittää tulostimen ja hallita sitä Web Config -apuohjelman avulla varmistaen samalla suojauksen.

Määritä salauksen vahvuus ja edelleenohjausominaisuus.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti > **SSL/TLS** > **Perus**

4. Valitse arvo kussakin kohdassa.

   ❏ Salauksen vahvuus

   Valitse salauksen vahvuustaso.

   ❏ Ohjaa HTTP uudelleen HTTPS:ään

   Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Ota käyttöön.

   ❏ TLS 1.0

   Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Poista käytöstä.

   ❏ TLS.1.1

   Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Poista käytöstä.

❏ TLS.1.2

Valitse toiminto käyttöön tai pois käytöstä. Oletusarvo on Ota käyttöön.

5. Valitse **Seuraava**.

   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

   Tulostin on päivitetty.

Palvelinvarmenteen määritys tulostimelle

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti > **SSL/TLS** > **Varmenne**

4. Määritä käytettävä varmenne kohdassa **Palvelinvarmenne**.

   ❏ Itse-allekirjoitettu varmenne

   Tulostin on luonut itse allekirjoitetun varmenteen. Jos et saa myöntäjän varmennetta, valitse tämä.

   ❏ CA-allekirjoitettu varmenne

   Jos saat ja tuot myöntäjän varmenteen etukäteen, voit määrittää tämän.

5. Valitse **Seuraava**.

   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

   Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16
➡ ”CA-allekirjoitettu varmenne — määritys” sivulla 271
➡ ”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 275

Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla

Tietoja IPsec/IP-suodatus -sovelluksesta

Voit suodattaa liikennettä IP-osoitteiden, palveluiden ja portin perusteella IPsec-/IP-suodatustoiminnon avulla. Suodatuksen yhdistämisellä voit määrittää tulostimen hyväksymään tai estämään tietyt asiakkaat ja määrätyt tiedot. Voit lisäksi parantaa suojaustasoa käyttämällä IPsec-protokollaa.

Huomautus:
Tietokoneet, joissa on Windows Vista tai uudempi tai Windows Server 2008 tai uudempi, tukevat IPsec:ia.

Oletuskäytännön määrittäminen

Voit suodattaa liikennettä määrittämällä oletuskäytännön. Oletuskäytäntö koskee kaikkia käyttäjiä ja ryhmiä, jotka muodostavat yhteyden tulostimeen. Jos haluat hallita käyttäjiä ja käyttäjäryhmiä tarkemmin, voit määrittää lisäksi ryhmäkäytäntöjä.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti > **IPsec/IP-suodatus** > **Perus**

4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

5. Valitse **Seuraava**.

   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

   Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Oletuskäytäntö -asetukset

Oletuskäytäntö

Kohteet	Asetukset ja selitys
IPsec/IP-suodatus	Voit ottaa IPsec-/IP-suodatusominaisuuden käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

❏ **Käytönvalvonta**

Määritä IP-pakettien lähetyksen ohjausmenetelmä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Salli käyttö	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
Kiellä käyttö	Valitse tämä estääksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
IPsec	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IPsec-pakettien kulun.

❏ **IKE-versio**

Valitse **IKEv1** tai **IKEv2** kohdasta **IKE-versio**. Valitse vaihtoehto sen laitteen mukaan, johon tulostin on kytketty.

❏ IKEv1

Seuraavat kohteet näytetään, kun **IKEv1** valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Todennusmenetelmä	Kohdan **Varmenne** valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut myöntäjän varmenteen etukäteen.
Esijaettu avain	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

❏ IKEv2

Seuraavat kohteet näytetään, kun **IKEv2** valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Paikallinen	Todennusmenetelmä	Kohdan **Varmenne** valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut myöntäjän varmenteen etukäteen.
	Tunnus-tyyppi	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, valitse tulostimen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnistetyyppiä. Ensimmäisenä merkkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. **Yksilöllinen nimi**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. **IP-osoite**: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. **FQDN**: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). **Sähköpostiosoite**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. **Näppäin-tunnus**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Etä	Todennusmenetelmä	Kohdan **Varmenne** valinta edellyttää, että olet saanut ja tuonut myöntäjän varmenteen etukäteen.
	Tunnus-tyyppi	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, valitse todennettavan laitteen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnisteen tyyppiä. Ensimmäisenä merkkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. **Yksilöllinen nimi**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. **IP-osoite**: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. **FQDN**: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). **Sähköpostiosoite**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. **Näppäin-tunnus**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

❏ Kapselointi

Jos **IPsec** valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, sinun on määritettävä kapselointitila.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Siirtotila	Jos käytät samassa LAN-verkossa vain tulostinta, valitse tämä. Tason 4 ja uudemmat IP-paketit salataan.
Tunnelitila	Jos käytät tulostinta Internet-yhteyttä käyttävässä verkossa, kuten IPsec-VPN, valitse tämä vaihtoehto. IP-pakettien otsikko ja tiedot salataan. **Etäyhdyskäytävä (Tunnelitila)**: Jos **Tunnelitila** valitaan kohdasta **Kapselointi**, syötä 1–39 merkkiä pitkä yhdyskäytävän osoite.

❏ Suojausprotokolla

Jos **IPsec** valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetus.

Kohteet	Asetukset ja selitys
ESP	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen sekä salatun tiedon eheyden.
AH	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen eheyden. Voit käyttää IPsec:iä, vaikka tietojen salaus olisi kielletty.

❏ **Algoritmiasetukset**

Kaikille asetuksille on suositeltavaa valita vaihtoehto **Mikä tahansa**. Vaihtoehtoisesti voit valita muun vaihtoehdon kuin **Mikä tahansa** kaikille asetuksille. Jos **Mikä tahansa** valitaan joillekin asetuksille ja muille asetuksille valitaan muu vaihtoehto kuin **Mikä tahansa**, laite ei ehkä siirrä tietoa toisesta laitteesta, jonka haluat todentaa, riippuen.

Kohteet		Asetukset ja selitys
IKE	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle IKE.
	Avainten vaihto	Valitse avaimenvaihtoalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
ESP	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun **ESP** on valittu kohdassa **Suojausprotokolla**.
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun **ESP** on valittu kohdassa **Suojausprotokolla**.
AH	Todentaminen	Valitse salausalgoritmi kohteelle AH. Tämä on käytettävissä, kun **AH** on valittu kohdassa **Suojausprotokolla**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16
➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Ryhmäkäytännön määrittäminen

Ryhmäkäytäntö on sääntö tai joukko sääntöjä, jotka koskevat määrättyä käyttäjää tai käyttäjäryhmää. Tulostin hallitsee IP-datapaketteja, jotka täsmäävät laitteeseen määritettyihin käytäntöasetuksiin. IP-paketit todennetaan ensin ryhmäkäytäntöjen 1–10 mukaisesti ja sen jälkeen oletuskäytännön mukaisesti.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti > **IPsec/IP-suodatus** > **Perus**

4. Napsauta numeroitua välilehteä, jonka tiedot haluat määrittää.

5. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

6. Valitse **Seuraava**.

   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

7. Valitse **OK**.

   Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Ryhmäkäytäntö -asetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä ryhmäkäytännön.

Käytönvalvonta

Määritä IP-pakettien lähetyksen ohjausmenetelmä.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Salli käyttö	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
Kiellä käyttö	Valitse tämä estääksesi määritettyjen IP-pakettien kulun.
IPsec	Valitse tämä salliaksesi määritettyjen IPsec-pakettien kulun.

Paikallinen osoite (Tulostin)

Valitse IPv4- tai IPv6-osoite, joka vastaa verkkoympäristöäsi. Jos IP-osoite on määritetty automaattisesti, voit valita kohdan **Käytä automaattisesti saatuja IPv4-osoitteita**.

Huomautus:
Jos IPv6-osoite on määritetty automaattisesti, yhteys ei ehkä ole käytettävissä. Määritä staattinen IPv6-osoite.

Etäosoite (Isäntä)

Syötä laitteen IP-osoite käytön hallintaa varten. IP-osoitteen enimmäispituus on 43 merkkiä. Jos et anna IP-osoitetta, kaikkia osoitteita hallitaan.

Huomautus:
Jos IP-osoite on määritetty automaattisesti (esim. DHCP), yhteys ei ehkä ole käytettävissä. Määritä staattinen IP-osoite.

Portinvalintatapa

Valitse porttien määrityksen menetelmä.

❏ Palvelun nimi

Jos **Palvelun nimi** valitaan kohdasta **Portinvalintatapa**, valitse asetus.

❏ Siirtoprotokolla

Jos **Portin numero** valitaan kohdasta **Portinvalintatapa**, sinun on määritettävä kapselointitila.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Mikä tahansa protokolla	Valitse tämä, jos haluat hallita kaikkia protokollatyyppejä.
TCP	Valitse tämä, jos haluat hallita yksittäislähetystietoja.
UDP	Valitse tämä, jos haluat hallita yleislähetys- ja monilähetystietoja.
ICMPv4	Valitse tämä, jos haluat hallita testauskomentoa.

❏ Paikallinen portti

Kun **Portin numero** valitaan kohdassa **Portinvalintatapa** ja **TCP** tai **UDP** valitaan kohdassa **Siirtoprotokolla**, pakettien vastaanoton hallinnan porttinumerot on syötettävä pilkuilla erotettuina. Voit syöttää enintään 10 porttinumeroa.

Esimerkki: 20,80,119,5220

Jos et anna portin numeroa, kaikkia portteja hallitaan.

❏ Etäportti

Kun **Portin numero** valitaan kohdassa **Portinvalintatapa** ja **TCP** tai **UDP** valitaan kohdassa **Siirtoprotokolla**, pakettien lähetyksen hallinnan porttinumerot on syötettävä pilkuilla erotettuina. Voit syöttää enintään 10 porttinumeroa.

Esimerkki: 25,80,143,5220

Jos et anna portin numeroa, kaikkia portteja hallitaan.

IKE-versio

Valitse **IKEv1** tai **IKEv2** kohdasta **IKE-versio**. Valitse vaihtoehto sen laitteen mukaan, johon tulostin on kytketty.

❏ IKEv1

Seuraavat kohteet näytetään, kun **IKEv1** valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Todennusmenetelmä	Jos **IPsec** valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
Esijaettu avain	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

❏ IKEv2

Seuraavat kohteet näytetään, kun **IKEv2** valitaan kohdasta **IKE-versio**.

Kohteet		Asetukset ja selitys
Paikallinen	Todennusmenetelmä	Jos **IPsec** valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
	Tunnus-tyyppi	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, valitse tulostimen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnistetyyppiä. Ensimmäisenä merkkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. **Yksilöllinen nimi**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. **IP-osoite**: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. **FQDN**: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). **Sähköpostiosoite**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. **Näppäin-tunnus**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.
Etä	Todennusmenetelmä	Jos **IPsec** valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetus. Varmennetta käytetään yleisesti oletuskäytäntöjen yhteydessä.
	Tunnus-tyyppi	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, valitse todennettavan laitteen tunnistetyyppi.
	Tunnus	Syötä tulostimen tunniste, joka vastaa tunnisteen tyyppiä. Ensimmäisenä merkkinä ei voi käyttää merkkejä @, # tai =. **Yksilöllinen nimi**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki =. **IP-osoite**: Syötä IPv4- tai IPv6-muoto. **FQDN**: Syötä 1–255 merkkiä pitkä yhdistelmä merkeillä A–Z, a–z, 0–9, viiva (-) ja piste (.). **Sähköpostiosoite**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Mukana on oltava merkki @. **Näppäin-tunnus**: Syötä 1–255 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).
	Esijaettu avain	Jos **Esijaettu avain** valitaan kohdasta **Todennusmenetelmä**, syötä esijaettu avain, jonka pituus on 1–127 merkkiä.
	Vahvista Esijaettu avain	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi avain.

Kapselointi

Jos **IPsec** valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, sinun on määritettävä kapselointitila.

Kohteet	Asetukset ja selitys
Siirtotila	Jos käytät samassa LAN-verkossa vain tulostinta, valitse tämä. Tason 4 ja uudemmat IP-paketit salataan.
Tunnelitila	Jos käytät tulostinta Internet-yhteyttä käyttävässä verkossa, kuten IPsec-VPN, valitse tämä vaihtoehto. IP-pakettien otsikko ja tiedot salataan. **Etäyhdyskäytävä (Tunnelitila)**: Jos **Tunnelitila** valitaan kohdasta **Kapselointi**, syötä 1–39 merkkiä pitkä yhdyskäytävän osoite.

Suojausprotokolla

Jos **IPsec** valitaan kohdasta **Käytönvalvonta**, valitse asetus.

Kohteet	Asetukset ja selitys
ESP	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen sekä salatun tiedon eheyden.
AH	Valitse tämä varmistaaksesi todennuksen ja tietojen eheyden. Voit käyttää IPsec:iä, vaikka tietojen salaus olisi kielletty.

Algoritmiasetukset

Kaikille asetuksille on suositeltavaa valita vaihtoehto **Mikä tahansa**. Vaihtoehtoisesti voit valita muun vaihtoehdon kuin **Mikä tahansa** kaikille asetuksille. Jos **Mikä tahansa** valitaan joillekin asetuksille ja muille asetuksille valitaan muu vaihtoehto kuin **Mikä tahansa**, laite ei ehkä siirrä tietoa toisesta laitteesta, jonka haluat todentaa, riippuen.

Kohteet		Asetukset ja selitys
IKE	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle IKE.
	Avainten vaihto	Valitse avaimenvaihtoalgoritmi kohteelle IKE. Kohteet vaihtelevat IKE-version mukaan.
ESP	Salaus	Valitse salausalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun **ESP** on valittu kohdassa **Suojausprotokolla**.
	Todentaminen	Valitse todennusalgoritmi kohteelle ESP. Tämä on käytettävissä, kun **ESP** on valittu kohdassa **Suojausprotokolla**.
AH	Todentaminen	Valitse salausalgoritmi kohteelle AH. Tämä on käytettävissä, kun **AH** on valittu kohdassa **Suojausprotokolla**.

Kohteiden Paikallinen osoite (Tulostin) ja Etäosoite (Isäntä) kohdassa Ryhmäkäytäntö

	Kohteen Paikallinen osoite (Tulostin) määrittäminen		
	IPv4	IPv6[*2]	Mitkä tahansa osoitteet[*3]

Kohteen Etäosoite (Isäntä) määrittäminen	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Tyhjä	✓	✓	✓

*1 : Jos **IPsec** on valittu kohteelle **Käytönvalvonta**, et voi määrittää etuliitteen pituutta.

*2 : Jos **IPsec** on valittu kohteelle **Käytönvalvonta**, voit valita Linkki-paik. osoite (fe80::) -valinnan, mutta ryhmäkäytäntö otetaan pois käytöstä.

*3 : Paitsi IPv6 linkki-paik. osoitteet.

Ryhmäkäytännön palveluiden nimiviitteet

Huomautus:
Palvelut, jotka eivät ole käytettävissä, näytetään, mutta niitä ei voi valita.

Palvelun nimi	Protokollatyyppi	Paikallisen portin numero	Etäportin numero	Hallittavat ominaisuudet
Mikä tahansa	–	–	–	Kaikki palvelut
ENPC	UDP	3289	Mikä tahansa portti	Tulostimen haku sovelluksista, kuten Epson Device Admin, ja tulostinohjaimesta
SNMP	UDP	161	Mikä tahansa portti	MIB:n hankinta ja määritys sovelluksista, kuten Epson Device Admin, ja tulostinohjaimesta
LPR	TCP	515	Mikä tahansa portti	LPR-tietojen edelleen lähetys
RAW (Portti 9100)	TCP	9100	Mikä tahansa portti	RAW-tietojen edelleen lähetys
IPP/IPPS	TCP	631	Mikä tahansa portti	IPP/IPPS-tulostuksen tietojen edelleen lähetys
WSD	TCP	Mikä tahansa portti	5357	WSD-hallinta
WS-Discovery	UDP	3702	Mikä tahansa portti	Tulostimen haku WSD:stä
FTP-data (Paikallinen)	TCP	20	Mikä tahansa portti	FTP-palvelin (FTP-tulostustietojen edelleen lähetys)
FTP-ohjaus (Paikallinen)	TCP	21	Mikä tahansa portti	FTP-palvelin (FTP-tulostuksen hallinta)
HTTP (Paikallinen)	TCP	80	Mikä tahansa portti	HTTP(S)-palvelin (Web Config- ja WSD-tietojen edelleen lähetys)
HTTPS (Paikallinen)	TCP	443	Mikä tahansa portti	

Palvelun nimi	Protokollatyyppi	Paikallisen portin numero	Etäportin numero	Hallittavat ominaisuudet
HTTP (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	80	HTTP(S)-asiakas (tiedonsiirto Epson Connectin, laiteohjelmiston päivityksen ja päävarmenteen päivityksen välillä)
HTTPS (Etä)	TCP	Mikä tahansa portti	443	

Esimerkkejä IPsec/IP-suodatus -määrityksestä

Pelkkien IPsec-pakettien vastaanottaminen

Tämä esimerkki koskee vain oletuskäytännön määrittämistä.

Oletuskäytäntö:

❏ **IPsec/IP-suodatus**: **Ota käyttöön**

❏ **Käytönvalvonta**: **IPsec**

❏ **Todennusmenetelmä**: **Esijaettu avain**

❏ **Esijaettu avain**: Syötä enintään 127 merkkiä.

Ryhmäkäytäntö: Älä määritä.

Tulostustietojen ja tulostimen asetusten vastaanottaminen

Tämä esimerkki koskee tulostustietojen ja tulostimen määritysten siirtoa määritellyistä palveluista.

Oletuskäytäntö:

❏ **IPsec/IP-suodatus**: **Ota käyttöön**

❏ **Käytönvalvonta**: **Kiellä käyttö**

Ryhmäkäytäntö:

❏ **Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön**: Valitse ruutu.

❏ **Käytönvalvonta**: **Salli käyttö**

❏ **Etäosoite (Isäntä)**: Asiakkaan IP-osoite

❏ **Portinvalintatapa**: **Palvelun nimi**

❏ **Palvelun nimi**: Valitse ruudut **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Paikallinen)**, **HTTPS (Paikallinen)** ja **RAW (Portti 9100)**.

Huomautus:
*Jotta kohteiden HTTP (Paikallinen) ja HTTPS (Paikallinen) vastaanotto voidaan välttää, älä valitse niiden valintaruutuja kohdassa **Ryhmäkäytäntö**. Kun toimit näin, poista IPsec/IP-suodatus väliaikaisesti käytöstä tulostimen ohjauspaneelista muuttaaksesi tulostimen asetuksia.*

Käyttö vain tietystä IP-osoitteesta

Tässä esimerkissä sallitaan tulostimen käyttö tietystä IP-osoitteesta.

Oletuskäytäntö:

❏ **IPsec/IP-suodatus**: **Ota käyttöön**

❏ **Käytönvalvonta**:**Kiellä käyttö**

Ryhmäkäytäntö:

❏ **Ota tämä Ryhmäkäytäntö käyttöön**: Valitse ruutu.

❏ **Käytönvalvonta**: **Salli käyttö**

❏ **Etäosoite (Isäntä)**: Järjestelmänvalvoja-asiakkaan IP-osoite

Huomautus:
Asiakas voi käyttää ja määrittää tulostinta käytäntöjen määrityksistä riippumatta.

IPsec:n/IP-suodatuksen varmenteen määritys

Määritä IPsec:n/IP-suodatuksen asiakasvarmenne. Määritettäessä voidaan käyttää varmennetta IPsec:n/IP-suodatuksen todennusmenetelmänä. Jos haluat määrittää varmenteen myöntäjän, siirry kohtaan **CA-varmenne**.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti > **IPsec/IP-suodatus** > **Asiakasvarmenne**

4. Tuo varmenne kohtaan **Asiakasvarmenne**.

   Jos olet jo tuonut varmenteiden myöntäjän myöntämän varmenteen, voit kopioida varmenteen ja käyttää sitä kohdassa IPsec/IP-suodatus. Kopioi varmenne valitsemalla se kohdasta **Kopioi kohteesta** ja napsauttamalla **Kopioi**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

➡ ”CA-allekirjoitettu varmenne — määritys” sivulla 271

➡ ”CA-varmenne — määritys” sivulla 276

Tulostimen kytkentä IEEE802.1X-verkkoon

IEEE 802.1X-verkon määrittäminen

Jos tulostin määritetään osaksi IEEE 802.1X-verkkoa, sitä voidaan käyttää RADIUS-palvelimeen liitetyssä verkossa, todennustoimintoa käyttävää lähiverkon kytkintä käyttävässä verkossa tai erillistä liitäntäpistettä käyttävässä verkossa.

TLS-versio 1.3 ei tue toimintoa.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti > **IEEE802.1X** > **Perus**

4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

   Jos haluat käyttää tulostinta Wi-Fi-verkossa, valitse **WLAN-asetukset** ja valitse tai kirjoita SSID-tunnus.

   Huomautus:
   Voit käyttää samoja asetuksia Ethernet-verkossa ja Wi-Fi-verkossa.

5. Valitse **Seuraava**.

   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

   Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

IEEE 802.1X-verkkoasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys	
IEEE802.1X (langallinen lähiverkko)	Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä sivun asetuksia (**IEEE802.1X** > **Perus**) kohteelle IEEE802.1X (kiinteä LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	IEEE802.1X (Wi-Fi) -yhteyden tila näytetään.	
Yhteysmenetelmä	Nykyisen verkon yhteystapa näytetään.	
EAP-tyyppi	Valitse vaihtoehto tulostimen ja RADIUS -palvelimen väliselle todennusmenetelmälle.	
	EAP-TLS	Sinun on saatava ja tuotava myöntäjän varmenne.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Sinun on määritettävä salasana.
	PEAP/MSCHAPv2	
Käyttäjätunnus	Määritä tunnus, jota käytetään RADIUS -palvelimen todentamisessa. Syötä 1–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Salasana	Määritä salasana tulostimen todentamiseen. Syötä 1–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E). Jos käytät Windows-palvelinta RADIUS-palvelimena, voit syöttää korkeintaan 127 merkkiä.	
Vahvista salasana	Syötä vahvistukseksi määrittämäsi salasana.	

Kohteet	Asetukset ja selitys	
Palvelintunnus	Voit määrittää palvelintunnuksen todennusta varten määritellyllä RADIUS -palvelimella. Todentaja vahvistaa, sisältyykö palvelintunnus RADIUS -palvelimelta lähetetyn palvelinvarmenteen aihe-/subjectAltName-kenttään. Syötä 0–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Varmenteen vahvistaminen (kaapeliverkossa)	Jos haluat suorittaa toiminnon **Varmenteen vahvistaminen** verkossa, jonka tyyppi on **IEEE802.1X (langallinen lähiverkko)**, valitse **Ota käyttöön**. Jos valitset Ota käyttöön, katso liittyvät tiedot ja tuo **CA-varmenne**. Huomaa, että Varmenteen vahvistaminen on aina käytössä, jos verkon tyyppi on IEEE802.1X (Wi-Fi). Pidä huoli, että CA-varmenne tuodaan laitteeseen.	
Anonyymi nimi	Jos **PEAP-TLS**, **EAP-TTLS** tai **PEAP/MSCHAPv2** valitaan kohdasta **EAP-tyyppi**, voit määrittää anonyymin nimen käyttäjätunnuksen sijaan PEAP-todennuksen vaiheelle 1. Syötä 0–128 yksitavuista ASCII-merkkiä (0x20–0x7E).	
Salauksen vahvuus	Voit valita jonkin seuraavista.	
	Korkea	AES256/3DES
	Keski	AES256/3DES/AES128/RC4

Liittyvät tiedot

➡ ”IEEE 802.1X-verkon määrittäminen” sivulla 290
➡ ”CA-varmenne — tuonti” sivulla 276

Varmenteen määritys IEEE 802.1X:lle

Määritä kohteen IEEE802.1X asiakasvarmenne. Määritettäessä voidaan käyttää kohteita **EAP-TLS** ja **PEAP-TLS** IEEE 802.1X:n todennusmenetelmänä. Jos haluat määrittää myöntäjän varmenteen, siirry kohtaan **CA-varmenne**.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Verkon suojaus -välilehti > **IEEE802.1X** > **Asiakasvarmenne**

4. Syötä varmenne kohtaan **Asiakasvarmenne**.

   Jos olet jo tuonut varmenteiden myöntäjän myöntämän varmenteen, voit kopioida varmenteen ja käyttää sitä kohdassa IEEE802.1X. Kopioi varmenne valitsemalla se kohdasta **Kopioi kohteesta** ja napsauttamalla **Kopioi**.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16
➡ ”CA-allekirjoitettu varmenne — määritys” sivulla 271

➡ ”CA-varmenne — määritys” sivulla 276

IEEE 802.1X-verkon tilan tarkistaminen

Voit tarkistaa IEEE 802.1X-tilan tulostamalla verkkotilaraportin.

Tilan tunnus	IEEE 802.1X-tila
Disable	IEEE 802.1X-ominaisuus on poissa käytöstä.
EAP Success	IEEE 802.1X-todennus onnistui ja verkkoyhteys on saatavilla.
Authenticating	IEEE 802.1X-todennusta ei ole suoritettu.
Config Error	Todennus epäonnistui, koska käyttäjätunnusta ei ole määritetty.
Client Certificate Error	Todennus epäonnistui, koska asiakasvarmenne on vanhentunut.
Timeout Error	Todennus epäonnistui, koska RADIUS-palvelin ja/tai todentaja ei vastaa.
User ID Error	Todennus epäonnistui, koska tulostimen käyttäjätunnus ja/tai varmenneprotokolla on virheellinen.
Server ID Error	Todennus epäonnistui, koska palvelinvarmenteen palvelintunnus ja palvelimen tunnus eivät täsmää.
Server Certificate Error	Todennus epäonnistui, koska palvelinvarmenteessa on seuraavat virheet. ❏ Palvelinvarmenne on vanhentunut. ❏ Palvelinvarmenteen ketju on virheellinen.
CA Certificate Error	Todennus epäonnistui, koska myöntäjän varmenteessa on seuraavat virheet. ❏ Määritetty myöntäjän varmenne on virheellinen. ❏ Oikeaa myöntäjän varmennetta ei ole tuotu. ❏ Myöntäjän varmenne on vanhentunut.
EAP Failure	Todennus epäonnistui, koska tulostinasetuksissa on seuraavat virheet. ❏ Jos **EAP-tyyppi** on **EAP-TLS** tai **PEAP-TLS**, asiakasvarmenne on virheellinen tai siinä on ongelmia. ❏ Jos **EAP-tyyppi** on **EAP-TTLS** tai **PEAP/MSCHAPv2**, käyttäjätunnus tai salasana on virheellinen.

Liittyvät tiedot

➡ ”Langallinen LAN/Wi-Fi -tila:” sivulla 210

Verkon turvallisuuteen liittyvät ongelmat

Suojausasetusten palautus

Jos käyttöympäristössä käytetään vahvaa suojausta, kuten IPsec-suojausta, IP-osoitteiden suodatusta tai IEEE802.1X-suojausta, voit joutua tilanteeseen, jossa et saa yhteyttä laitteeseen virheellisten asetusten tai muiden

laitteessa tai palvelimessa esiintyvien ongelmien vuoksi. Tällöin voit palauttaa suojausasetukset ja määrittää asetukset sitten uudelleen tai käyttää laitetta tilapäisesti ilman suojausasetuksia.

Suojausominaisuuden poistaminen käytöstä ohjauspaneelin avulla

Voit poistaa IPsec:n/IP-suodatuksen tai IEEE 802.1X:n käytöstä tulostimen ohjauspaneelista.

1. Valitse **Asetukset** > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset**.
2. Valitse **Lisäasetukset**.
3. Valitse käytöstä poistettavat kohteet.
   - ❏ **Poista IPsec/IP-suodatus pois käyt.**
   - ❏ **Poista IEEE802.1X pois käytöstä**
4. Valitse vahvistusnäytöltä **Jatka**.

Ongelmia verkon suojaustoimintojen käytössä

Unohtunut esijaettu avain

Määritä esijaettu avain uudelleen.

Voit vaihtaa avaimen avaamalla Web Config -hallintanäytön ja valitsemalla **Verkon suojaus** -välilehdeltä **IPsec/IP-suodatus** > **Perus** > **Oletuskäytäntö** tai **Ryhmäkäytäntö**.

Jos esijaettu avain vaihdetaan, uusi esijaettu avain on määritettävä tietokoneisiin.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16
➡ ”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 279

Tiedonsiirto IPsec-yhteydellä ei toimi

Määritä algoritmi, jota tulostin tai tietokone ei tue.

Tulostin tukee seuraavia algoritmeja. Tarkista tietokoneen asetukset.

Suojausmenetelmät	Algoritmit
IKE-salausalgoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE-avaintenvaihtoalgoritmi	DH-ryhmä 1, DH-ryhmä 2, DH-ryhmä 5, DH-ryhmä 14, DH-ryhmä 15, DH-ryhmä 16, DH-ryhmä 17, DH-ryhmä 18, DH-ryhmä 19, DH-ryhmä 20, DH-ryhmä 21, DH-ryhmä 22, DH-ryhmä 23, DH-ryhmä 24, DH-ryhmä 25, DH-ryhmä 26, DH-ryhmä 27*, DH-ryhmä 28*, DH-ryhmä 29*, DH-ryhmä 30*

Suojausmenetelmät	Algoritmit
ESP-salausalgoritmi	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH-todennusalgoritmi	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Vain IKEv2-versiossa

Liittyvät tiedot

➡ ”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 279

Tiedonsiirto ei yllättäen onnistu

Tulostimen IP-osoite on muuttunut tai sitä ei voida käyttää.

Kun kohteen Ryhmäkäytäntö paikalliselle osoitteelle rekisteröity IP-osoite on vaihtunut tai sitä ei voida käyttää, IPsec-tiedonsiirto ei ole mahdollista. Poista IPsec käytöstä tulostimen ohjauspaneelista.

Jos DHCP-varaus on vanhentunut tai reititin käynnistetty uudelleen tai jos IPv6-osoite on vanhentunut tai osoitetta ei ole saatu, tulostimelle Web Config -määrityksissä rekisteröityä IP-osoitetta (**Verkon suojaus** > **IPsec/IP-suodatus** > **Perus** > **Ryhmäkäytäntö** > **Paikallinen osoite (Tulostin)**) ei ehkä löydy.

Käytä staattista IP-osoitetta.

Tietokoneen IP-osoite on muuttunut tai sitä ei voida käyttää.

Kun kohteen Ryhmäkäytäntö etäosoitteelle rekisteröity IP-osoite on vaihtunut tai sitä ei voida käyttää, IPsec-tiedonsiirto ei ole mahdollista.

Poista IPsec käytöstä tulostimen ohjauspaneelista.

Jos DHCP-varaus on vanhentunut tai reititin käynnistetty uudelleen tai jos IPv6-osoite on vanhentunut tai osoitetta ei ole saatu, tulostimelle Web Config -määrityksissä rekisteröityä IP-osoitetta (**Verkon suojaus** > **IPsec/IP-suodatus** > **Perus** > **Ryhmäkäytäntö** > **Etäosoite (Isäntä)**) ei ehkä löydy.

Käytä staattista IP-osoitetta.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

➡ ”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 279

Suojatun IPP-tulostusportin luonti ei onnistu

Oikeaa varmennetta ei ole määritetty palvelinvarmenteeksi SSL-/TLS-yhteydelle.

Jos määritetty varmenne ei ole oikein, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että käytössä on oikea varmenne.

CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, joka käyttää tulostinta.

Jos CA-varmennetta ei ole tuotu tietokoneeseen, portin luonti voi epäonnistua. Varmista, että CA-varmenne on tuotu.

Liittyvät tiedot

➡ ”Palvelinvarmenteen määritys tulostimelle” sivulla 278

Yhdistäminen ei onnistu IPsec/IP-suodatuksen jälkeen

IPsec-/IP-suodatusasetukset ovat virheelliset.

Ota IPsec/IP-suodatus pois käytöstä tulostimen ohjauspaneelista. Liitä tietokone ja tulostin ja tee IPsec/IP-suodatusasetukset uudelleen.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tiedonsiirron salaus IPsec-suojauksen ja IP-osoitteiden suodatuksen avulla” sivulla 279

Tulostimeen ei saa yhteyttä IEEE802.1X:n määrityksen jälkeen

IEEE802.1X:n asetukset ovat väärät.

Poista IEEE802.1X ja Wi-Fi käytöstä tulostimen ohjauspaneelista. Liitä tulostin ja tietokone ja määritä sitten IEEE802.1X uudelleen.

Liittyvät tiedot

➡ ”IEEE 802.1X-verkon määrittäminen” sivulla 290

Ongelmia digitaalisen varmenteen käytössä

Kohteen CA-allekirjoitettu varmenne tuonti ei onnistu

CA-allekirjoitettu varmenne ei vastaa CSR:n tietoja.

Jos CA-allekirjoitettu varmenne- ja CSR-tiedot eivät ole samat, CSR:ää ei voida tuoda. Tarkista seuraava:

❏ Yritätkö tuoda varmennetta laitteeseen, jolla ei ole samoja tietoja?
Tarkista CSR:n tiedot ja tuo sitten varmenne laitteeseen, jossa on samat tiedot.

❏ Korvasitko tulostimeen tallennetun CSR:n sen jälkeen, kun lähetit CSR:n varmenneviranomaisille?
Hanki CA:n allekirjoittama varmenne jälleen CSR-pyynnöllä.

CA-allekirjoitettu varmenne on kooltaan yli 5 kt.

Et voi tuoda yli 5 kt:n kokoista CA-allekirjoitettu varmennetta.

Varmenteen tuonnin salasana on väärä.

Syötä oikea salasana. Jos unohdat salasanan, et voi tuoda varmennetta. Hanki CA-allekirjoitettu varmenne uudelleen.

Liittyvät tiedot

➡ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 272

Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtaan Yleinen nimi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä 1–128 merkkiä joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleisessä nimessä on pilkku tai välilyönti.

Jos siihen lisätään pilkku, **Yleinen nimi** jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

➡ ”Itse allekirjoitetun varmenteen päivitys” sivulla 275

CSR:n luonti ei onnistu

Yleinen nimi on jätetty syöttämättä.

Yleinen nimi on annettava.

Kohtiin Yleinen nimi, Organisaatio, Organisaation yksikkö, Paikallisuus ja Osavaltio/Provinssi on syötetty ei-tuettuja merkkejä.

Syötä merkit joko IPv4-, IPv6-, isäntänimi- tai FQDN-muodossa ASCII-merkkeinä (0x20–0x7E).

Yleinen nimi sisältää pilkun tai välilyönnin.

Jos siihen lisätään pilkku, **Yleinen nimi** jaetaan kyseisestä kohdasta. Jos lisätään vain välilyönti pilkkua ennen tai sen jälkeen, tapahtuu virhe.

Liittyvät tiedot

➡ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen hankkiminen” sivulla 271

Esiin tulee varoitus, joka liittyy digitaaliseen varmenteeseen

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Syötä Palvelinvarmenne.	**Syy:** Et ole valinnut tuotavaa tiedostoa. **Mitä tehdä:** Valitse tiedosto ja napsauta **Tuo**.
CA -varmenne 1:tä ei ole syötetty.	**Syy:** CA-varmennetta 1 ei ole annettu ja vain CA-varmenne 2 on annettu. **Mitä tehdä:** Tuo CA-varmenne 1 ensin.

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Virheellinen arvo alla.	**Syy:** Tiedostopolussa ja/tai salasanassa on tukemattomia merkkejä. **Mitä tehdä:** Varmista, että merkit annetaan oikein kohteelle.
Päivämäärä ja aika ei kelpaa.	**Syy:** Tulostimelle ei ole asetettu päivämäärää ja kellonaikaa. **Mitä tehdä:** Aseta päivämäärä ja aika Web Config- tai EpsonNet Config -sovelluksen tai tulostimen ohjauspaneelin avulla.
Salasana ei kelpaa.	**Syy:** CA-varmenteelle asetettu salasana ja annettu salasana eivät täsmää. **Mitä tehdä:** Anna oikea salasana.
Tiedosto ei kelpaa.	**Syy:** Et tuo varmennetiedostoa X509-muodossa. **Mitä tehdä:** Varmista, että valitset oikean varmenteen, jonka luotettu varmenneviranomainen on lähettänyt.
	Syy: Tuotu tiedosto on liian suuri. Tiedoston maksimikoko on 5 kt. **Mitä tehdä:** Jos valitset oikean tiedoston, varmenne saattaa olla vioittunut tai virheellinen.
	Syy: Varmenteeseen sisältyvä ketju on väärä. **Mitä tehdä:** Katso lisätietoja varmenteesta varmenneviranomaisen verkkosivustosta.
Palvelinvarmenteita, jotka sisältävät yli kolme CA-varmennetta, ei voi käyttää.	**Syy:** PKCS#12-muodossa oleva varmennetiedosto sisältää 3 CA-varmennetta. **Mitä tehdä:** Tuo jokainen varmenne aivan kuten muuntaisit sen PKCS#12-muodosta PEM-muotoon, tai tuo PKCS#12-muotoinen varmennetiedosto, joka sisältää enintään 2 CA-varmennetta.
Varmenne on vanhentunut. Tarkista onko varmenne kelvollinen tai tarkista tulostimen päivämäärä ja aika.	**Syy:** Varmenne on vanhentunut. **Mitä tehdä:** ❏ Jos varmenne on vanhentunut, hanki ja tuo uusi varmenne. ❏ Jos varmenne ei ole vanhentunut, varmista, että tulostimen päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.

Viestit	Syy/Mitä tehdä
Yksityinen avain on pakollinen.	**Syy:** Varmenteessa ei ole yksityistä avainparia. **Mitä tehdä:** ❏ Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä tietokoneen avulla, määritä yksityisen avaimen tiedosto. ❏ Jos varmenne on PKCS#12-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä tietokoneen avulla, luo tiedosto, joka sisältää yksityisen avaimen.
	Syy: Olet tuonut uudelleen PEM/DER-varmenteen, joka on saatu CSR-pyynnöstä Web Config -ohjelmiston avulla. **Mitä tehdä:** Jos varmenne on PEM/DER-muodossa ja se saadaan CSR-pyynnöstä Web Config -ohjelmiston avulla, voit tuoda sen vain kerran.
Asennus epäonnistui.	**Syy:** Määritystä ei voi suorittaa loppuun, koska yhteys tulostimen ja tietokoneen välillä epäonnistui tai tiedostoa ei voi lukea joidenkin virheiden vuoksi. **Mitä tehdä:** Sen jälkeen kun olet tarkistanut kyseisen tiedoston ja yhteyden, tuo tiedosto uudelleen.

Liittyvät tiedot

➡ ”Tietoa digitaalisesta varmenteesta” sivulla 270

CA:n allekirjoittaman varmenteen poisto tahattomasti

CA:n allekirjoittamalla varmenteella ei ole varmuuskopiotiedostoa.

Jos varmuuskopio on olemassa, tuo varmenne uudelleen.

Jos olet saanut varmenteen Web Config -hallintasivun CSR-pyynnöllä, et voi tuoda poistettua varmennetta uudelleen. Luo CSR ja hanki uusi varmenne.

Liittyvät tiedot

➡ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen tuominen” sivulla 272
➡ ”Varmenneviranomaisen allekirjoittaman varmenteen poistaminen” sivulla 274

Epson Open Platform -ympäristön käyttö

Epson Open Platform: Yleistietoja

Epson Open Platform on alusta, jolla Epson-tulostimia voidaan käyttää todentamisjärjestelmän palvelimen tarjoamalla toiminnolla.

Voit hakea palvelimesta laite- ja käyttäjäkohtaisia lokitietoja sekä määrittää laitteille ja toiminnoille käyttäjä- ja ryhmäkohtaisia rajoituksia. Laiteympäristöä voi käyttää Epson Print Admin (Epson Authentication System) -todennusjärjestelmän sekä kolmansien osapuolten todennusjärjestelmien kanssa.

Liittämällä järjestelmään todennuslaitteen voit käyttää esimerkiksi todennusta tunnuskortin avulla.

Liittyvät tiedot

➡ ”Epsonin todennusjärjestelmä (Epson Print Admin)” sivulla 202

Epson Open Platform — Määritys

Ota Epson Open Platform käyttöön käyttääksesi laitetta todennusjärjestelmän kautta.

1. Voit avata Web Config -toiminnon kirjoittamalla tulostimen IP-osoitteen verkkoselaimen osoiteriville.

   Anna tulostimen IP-osoite tietokoneessa, joka on liitetty samaan verkkoon tulostimen kanssa.

   Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen seuraavasta valikosta.

   Asetukset > **Yleiset asetukset** > **Verkkoasetukset** > **Verkon tila** > **Langallinen LAN/Wi-Fi -tila**

2. Kirjaudu järjestelmänvalvojana antamalla järjestelmänvalvojan salasana.

3. Tee valinnat seuraavassa järjestyksessä.

   Epson Open Platform-välilehti > **Tuoteavain tai Lisenssiavain**

4. Syötä arvo kuhunkin kohtaan.

   ❏ Sarjanumero

   Laitteen sarjanumero näkyy näytössä.

   ❏ Epson Open Platform -versio

   Valitse Epson Open Platform -ohjelman versio. Versio vaihtelee varmennusmenetelmän mukaan.

   ❏ Tuoteavain tai Lisenssiavain

   Anna verkkosivustolta saatu tuoteavain. Katso Epson Open Platform -käyttöohjeesta lisätietoa tuoteavaimen hankkimisesta.

5. Valitse **Seuraava**.

   Näytöllä näytetään vahvistusviesti.

6. Valitse **OK**.

   Tulostin on päivitetty.

Liittyvät tiedot

➡ ”Järjestelmänvalvojan oletusarvoinen salasana” sivulla 16

Epson Open Platform -alustan vahvistaminen

Voit tarkistaa Epson Open Platform -alustan voimassaolon millä tahansa seuraavista tavoista.

❏ Web Config

Tuoteavain on syötetty kohtaan **Epson Open Platform** -välilehti > **Tuoteavain tai Lisenssiavain** > **Tuoteavain tai Lisenssiavain** ja **Epson Open Platform** -välilehti > **Todentamisjärjestelmä** näkyy valikkopuun vasemmalla puolella.

❏ Tulostimen ohjauspaneeli

Tuoteavain näkyy kohdassa aloitusnäyttö > **Asetukset** > **Epson Open Platform -tiedot**.

Tietoja Epson Remote Services -palvelusta

Epson Remote Services on palvelu, joka kerää tulostinten tietoja Internetin kautta aika ajoin. Tietojen avulla voidaan ennakoida tarvikkeiden ja vaihto-osien vaihto- ja lisäystarpeet sekä selvittää mahdolliset virhe- ja ongelmatilanteet nopeasti.

Saat lisätietoja Epson Remote Services -palveluista myyntiedustajaltasi.

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto. 303

Yhteydenotto Epsonin tukeen. 303

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/support (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi.

Seuraava Epsonin tukipalveluiden luettelo perustuu myyntimaahan. Kaikkia tuotteita ei välttämättä myydä nykyisessä asuinpaikassasi, joten ota yhteys ostoalueen Epson-tukeen.

Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

❏ Tuotteen sarjanumero

(Tarran sijainti riippuu mallista. Tarra voi olla laitteen takana, kannen alapinnassa tai pohjassa.)

❏ Tuotteen malli

❏ Tuotteen ohjelmistoversio

(Napsauta **About**, **Version Info** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)

❏ Tietokoneen merkki ja malli

❏ Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio

❏ Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:
Tuotteesta riippuen verkkoasetukset on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Eurooppa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

http://www.epson.com.tw

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-2165-3138

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

❏ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

❏ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat

❏ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

http://www.epson.com.au

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrityksissä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotedokumentaation lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

Internet-osoite

http://www.epson.co.nz

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 0800 237 766

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrityksissä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

http://www.epson.com.sg

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ❏ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ❏ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- ❏ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

http://www.epson.co.th

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2460-9699

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

❏ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

❏ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat

❏ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson-palvelukeskus

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

http://www.epson.co.id

❏ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet

❏ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: 1500-766 (Indonesia Only)

Sähköposti: customer.care@ein.epson.co.id

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai sähköpostilla seuraavissa kysymyksissä:

❏ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

❏ Tekninen tuki

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Kotisivu verkossa

http://www.epson.com.hk

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

❏ Tuotetiedot

❏ Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)

❏ Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

http://www.epson.com.my

❏ Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet

❏ Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 1800-81-7349 (Maksuton)

Sähköposti: websupport@emsb.epson.com.my

❏ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

❏ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat

❏ Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Malaysia Sdn Bhd (Pääkonttori)

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

http://www.epson.co.in

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Maksuton Helpline

Huoltoa, tuotetietoja tai kulutusosien tilaamista varten -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9AM – 6PM)

Sähköposti

calllog@epson–india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

http://www.epson.com.ph

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero (Digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: +632-8441-9030

Verkkosivusto: https://www.epson.com.ph/contact

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- ❏ Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- ❏ Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- ❏ Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-8706-2609

Faksi: +632-8706-2663 / +632-8706-2665