

EPSON
EXCEED YOUR VISION

DS-780N
คู่มือผู้ใช้

ลิขสิทธิ์

ห้ามทำซ้ำการผลิต จัดเก็บในระบบที่เรียกมาดูได้ หรือส่งต่อในรูปแบบใดๆ หรือโดยวิธีการใด ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางกล การถ่ายสำเนา การบันทึกไว้ หรืออื่นใด ของเนื้อหาส่วนใดของเอกสารตีพิมพ์นี้ ก่อนจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Seiko Epson Corporation ไม่มีความรับผิดชอบทางสิทธิบัตรที่ยึดถือโดยเคารพต่อการใช้ข้อมูลที่ประกอบในที่นี้ ไม่มีความรับผิดชอบใดๆ ที่ยึดถือสำหรับความเสียหายที่มีผลมาจากการใช้ข้อมูลที่ให้ไว้ในที่นี้ ข้อมูลที่ประกอบในที่นี้ถูกออกแบบมาสำหรับการใช้กับผลิตภัณฑ์นี้ของ Epson เท่านั้น Epson จะไม่รับผิดชอบต่อการใช้ข้อมูลใดๆ นี้ไปประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์อื่นๆ

ทั้ง Seiko Epson Corporation และบริษัทในเครือจะไม่รับผิดชอบต่อผู้ซื้อของผลิตภัณฑ์นี้หรือผู้ประกอบการบุคคลที่สามสำหรับความเสียหาย การสูญหาย ต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยผู้ซื้อหรือผู้ประกอบการบุคคลที่สาม ที่มีผลมาจากอุบัติเหตุ การใช้งานผิดวัตถุประสงค์ หรือการละเมิดต่อผลิตภัณฑ์นี้ หรือการดัดแปลงแก้ไข ซ่อมแซมหรือการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับการอนุญาตต่อผลิตภัณฑ์นี้ หรือ (ไม่รวมในประเทศสหรัฐอเมริกา) ไม่สามารถปฏิบัติให้สอดคล้องอย่างเข้มงวดกับคำแนะนำในการทำงานและบำรุงรักษาของ Seiko Epson Corporation

Seiko Epson Corporation และบริษัทในเครือจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของตัวเลือกใดๆ หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วหมดไปใดๆ นอกเหนือไปจากผลิตภัณฑ์ที่กำหนดให้เป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบของ Epson หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองโดย Epson โดย Seiko Epson Corporation

Seiko Epson Corporation จะไม่ยึดถือความรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่มีผลมาจากการรบกวนทางแม่เหล็กไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการใช้สายเคเบิลอินเตอร์เฟสใดๆ นอกเหนือไปจากที่กำหนดให้ว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองโดย Epson โดย Seiko Epson Corporation

© 2022 Seiko Epson Corporation สงวนลิขสิทธิ์

เนื้อหาของคู่มือเล่มนี้และข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์นี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เครื่องหมายการค้า

- ❑ EPSON® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน และ EPSON EXCEED YOUR VISION หรือ EXCEED YOUR VISION เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Seiko Epson Corporation
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ ประกาศแจ้งทั่วไป: ชื่อผลิตภัณฑ์อื่นที่ใช้นี้ในที่นี่ใช้สำหรับวัตถุประสงค์การอ้างถึงเท่านั้นและเป็นเครื่องหมายการค้าของเจ้าของผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ Epson ขอปฏิเสธความรับผิดชอบต่อสิทธิ์ใด ๆ และทั้งหมดของเครื่องหมายการค้าเหล่านั้น

เนื้อหา

ลิขสิทธิ์

เครื่องหมายการค้า

เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

บทนำของคู่มือ.....	7
เครื่องหมายและสัญลักษณ์.....	7
คำอธิบายที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้.....	7
การอ้างอิงระบบปฏิบัติการ.....	8

คำแนะนำที่สำคัญ

คำแนะนำความปลอดภัย.....	9
ข้อห้ามในการทำสำเนา.....	10
ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้หน้าจอสัมผัส.....	10
การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ.....	11

พื้นฐานของสแกนเนอร์

ชื่อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน.....	12
แผงควบคุม.....	14
ปุ่มและไฟปิงซ์ต่างๆ.....	14
ไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ LCD.....	14
การทำงานของหน้าจอแบบสัมผัส.....	16
การป้อนตัวอักษร.....	17
การดูภาพเคลื่อนไหวคำแนะนำ.....	18
ข้อมูลของโปรแกรม.....	18
Epson Scan 2.....	18
Document Capture Pro/Document Capture.....	19
Document Capture Pro Server.....	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition.....	19
Presto! BizCard.....	20
EPSON Software Updater.....	20
ข้อมูลรายการอุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์สิ้นเปลือง.....	20
รหัส แผ่นรอง.....	20
รหัสชุดประกอบลูกกลิ้ง.....	21
รหัสชุดทำความสะอาด.....	21

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับ.....	22
ข้อมูลจำเพาะทั่วไปสำหรับต้นฉบับที่จะสแกน.....	22
ประเภทต้นฉบับที่ต้องระมัดระวัง.....	25

ประเภทของต้นฉบับที่จะต้องไม่นำมาสแกน.....	26
การวางต้นฉบับ.....	27
ต้นฉบับขนาดมาตรฐาน.....	27
กระดาษยาว.....	32
บัตรพลาสติก.....	34
การ์ดเคลือบ.....	37
ต้นฉบับขนาดใหญ่.....	40
ต้นฉบับที่มีรูปร่างไม่ปกติ.....	43
ภาพถ่าย.....	45
ซอง.....	48
ต้นฉบับหลายขนาดปนกัน.....	51

การสแกนขั้นพื้นฐาน

การสแกนโดยใช้แผงควบคุม.....	54
การตั้งค่าโหมดการทำงาน.....	54
การสแกนโดยใช้งานจากแผงควบคุม.....	55
การสแกนไปยังคอมพิวเตอร์โดยใช้ WSD.....	56
การตั้งค่าพอร์ต WSD.....	57
การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2.....	59
การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับต้นฉบับขนาดพิเศษใน Epson Scan 2.....	62
การตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสแกน.....	63
การสแกนโดยใช้ Document Capture Pro (Windows).....	63
การสแกนโดยใช้ Document Capture (Mac OS).....	68

การสแกนขั้นสูง

การสแกนประเภทต้นฉบับต่าง ๆ ด้วยขนาดต่างกันที่ละแผ่น (โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ).....	75
การสร้างภาพสแกนให้เหมาะสมกับความต้องการของคุณ.....	76
คุณสมบัติการปรับแต่งภาพ.....	76
การบันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้.....	82
การบันทึกเป็นไฟล์รูปแบบที่ใช้ในสำนักงาน (เฉพาะระบบ Windows เท่านั้น).....	83
การตั้งค่างาน (สแกน บันทึก และส่ง).....	85
การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Windows).....	86
การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Mac OS).....	86
การทำงานสามารถถูกเรียกใช้จากแผงควบคุม (การกำหนดปุ่ม).....	87
การกำหนดงานให้กับแผงควบคุม (Windows).....	87
การกำหนดงานให้กับแผงควบคุม (Mac OS).....	88
คุณสมบัติการแยกส่วน (สำหรับ Windows เท่านั้น).....	88

การแยกและการบันทึกรูปภาพที่สแกนได้ไป ยังโฟลเดอร์ที่แยกกัน.	89
การสแกนนามบัตรธุรกิจโดยใช้ Presto! BizCard.	95

ตัวเลือกเมนูสำหรับการตั้งค่า

ข้อมูลอุปกรณ์.	97
ข้อมูลสถานะต่างๆ.	97
จำนวนการสแกนหลังจากเปลี่ยน.	97
การตั้งค่าสแกน จากภายนอก.	97
ตรวจสอบการป้อนสองเท่าด้วยคลื่นความถี่สูง.	97
ซ้ำ.	97
การตั้งค่าทั่วไป.	98
ความสว่าง LCD.	98
เสียง.	98
ตัวตั้งเวลาสลีป.	98
นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด.	98
การตั้งค่าวันที่/เวลา.	98
ภาษา/Language.	98
การทำงานหมดเวลา.	98
การเชื่อมต่อ PC ผ่าน USB.	99
การตั้งค่าเครือข่าย.	99
Document Capture Pro.	99
โหมดการทำงาน.	99
การตั้งค่ากลุ่ม.	99
การดูแลระบบ.	100
การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ.	100
การตั้งค่า WSD.	100
คู่มือการตั้งค่าค่าเริ่มต้น.	100

การบำรุงรักษา

การทำความสะอาดภายนอกสแกนเนอร์.	101
การทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์.	101
การเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้ง.	106
การรีเซ็ตจำนวนการสแกน.	110
การรีเซ็ตจำนวนการสแกนบนแผงควบคุม.	111
การรีเซ็ตจำนวนการสแกนใน Epson Scan 2 Utility.	111
การประหยัดพลังงาน.	112
การขนส่งสแกนเนอร์.	112
การอัปเดตโปรแกรมและเฟิร์มแวร์.	113

การแก้ไขปัญหา

ปัญหาเกี่ยวกับสแกนเนอร์.	115
การตรวจสอบข้อความบนแผงควบคุม.	115
สแกนเนอร์ไม่เปิดเครื่องขึ้นมา.	116
ปัญหาการเริ่มต้นสแกน.	116

ไม่สามารถเรียกใช้ Epson Scan 2.	116
ปัญหาการป้อนกระดาษ.	116
ต้นฉบับถูกดึงป้อนเข้าหลายแผ่น.	116
การนำต้นฉบับที่ติดขัดออกจากสแกนเนอร์.	117
ต้นฉบับติดขัดในสแกนเนอร์บ่อยครั้ง.	118
ต้นฉบับเลอะสกปรก.	118
การสแกนด้วยความเร็วต่ำเมื่อทำการสแกน อย่างต่อเนื่อง.	119
การสแกนใช้เวลานาน.	119
ปัญหาเกี่ยวกับรูปภาพที่สแกนได้.	119
มีเส้นตรงปรากฏเมื่อสแกนจาก ADF.	119
คุณภาพของภาพไม่ละเอียด.	119
การขยายหรือการย่อส่วนรูปภาพที่สแกนได้.	120
การหลอมนปรากฏขึ้นที่ฉากหลังของภาพ.	120
ข้อความพร่ามัว.	120
รูปแบบมอเรีย (เงาเหมือนใยแมงมุม) ปรากฏ ขึ้น.	121
ขอบของต้นฉบับไม่ถูกสแกนเมื่อใช้การตรวจ จับอัตโนมัติขนาดของต้นฉบับ.	121
ไม่สามารถตรวจพบข้อความอย่างถูกต้องเมื่อ บันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้.	121
ไม่สามารถแก้ไขปัญหาในรูปภาพที่สแกนไว้.	122
การถอนการติดตั้งและติดตั้งโปรแกรม.	123
การถอนการติดตั้งโปรแกรมของคุณ.	123
การติดตั้งโปรแกรมของคุณ.	124

ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค

ข้อมูลจำเพาะสแกนเนอร์ทั่วไป.	126
รายการฟังก์ชันเครือข่าย.	127
ข้อมูลจำเพาะอีเทอร์เน็ต.	127
โปรโตคอลความปลอดภัย.	127
ข้อมูลจำเพาะด้านขนาดและน้ำหนัก.	128
ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้า.	128
ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้าของสแกนเนอร์.	128
ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้าของอะแดปเตอร์ AC.	128
ข้อมูลจำเพาะด้านสิ่งแวดล้อม.	129
ข้อกำหนดของระบบ.	129

มาตรฐานและการรับรอง

มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นที่ใช้ในสหภาพ ยุโรป.	130
มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นที่ใช้ใน ประเทศออสเตรเลีย.	130

แหล่งขอรับความช่วยเหลือ

เว็บไซต์การสนับสนุนทางเทคนิค.	131
การติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson.	131

ก่อนติดต่อกับ Epson.	131
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในยุโรป.	131
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในไต้หวัน.	132
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในออสเตรเลีย.	132
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในสิงคโปร์.	133
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในประเทศไทย.	133
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในเวียดนาม.	133
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในอินโดนีเซีย.	134
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในฮ่องกง.	137
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในมาเลเซีย.	137
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในอินเดีย.	137
ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในฟิลิปปินส์.	138

เกี่ยวกับคู่มือเล่มนี้

บทนำของคู่มือ

เวอร์ชันล่าสุดของคู่มือเล่มนี้มีอยู่บนเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson

<http://www.epson.eu/support> (ยุโรป)

<http://support.epson.net/> (นอกยุโรป)

คู่มือการติดตั้ง (คู่มือแบบกระดาษ)

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าผลิตภัณฑ์และการติดตั้งโปรแกรมแก่คุณ

คู่มือผู้ใช้ (คู่มือระบบดิจิทัล)

ให้คำแนะนำในการใช้งานผลิตภัณฑ์ การบำรุงรักษา และการแก้ไขปัญหา

คู่มือผู้ดูแลระบบ (คู่มือระบบดิจิทัล)

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและการตั้งค่าสแกนเนอร์สำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่าย

พร้อมกับคู่มือข้างต้นแล้ว คุณสามารถดูที่ส่วนช่วยเหลือที่มีอยู่ในโปรแกรมของ Epson ต่าง ๆ

เครื่องหมายและสัญลักษณ์



ข้อควรระวัง:

จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำต่าง ๆ อย่างระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการได้รับบาดเจ็บทางร่างกาย



ข้อความที่สำคัญ:

จะต้องอ่านคำแนะนำต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายต่ออุปกรณ์ของคุณ

หมายเหตุ:

ให้ข้อมูลส่วนเสริมและข้อมูลอ้างอิง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ เชื่อมโยงกับหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้

ภาพหน้าจอสำหรับแอปพลิเคชันได้มาจาก Windows 10 หรือ macOS Sierra เนื้อหาที่แสดงผลบนหน้าจอแปรผันโดยขึ้นอยู่กับรุ่นและสถานการณ์

ภาพตัวอย่างที่ใช้ในคู่มือเล่มนี้ให้ไว้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น แม้ว่ารายละเอียดเหล่านั้นอาจแตกต่างกันไปเล็กน้อยจากผลิตภัณฑ์จริง แต่วิธีการทำงานจะเหมือนกัน

การอ้างอิงระบบปฏิบัติการ

Windows

ในคู่มือเล่มนี้ ข้อความอย่างเช่น "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" และ "Windows Server 2003" หมายถึงระบบปฏิบัติการต่อไปนี้ นอกจากนี้ "Windows" ยังใช้สำหรับอ้างอิงถึงทุกเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ

- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 10
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 8.1
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 8
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® 7
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Vista®
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2016
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2012
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2008
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ระบบปฏิบัติการ Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

ในคู่มือเล่มนี้ "Mac OS" ใช้สำหรับอ้างอิงถึง macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x และ Mac OS X v10.6.8

คำแนะนำที่สำคัญ

คำแนะนำความปลอดภัย

อ่านและปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อให้มั่นใจในการใช้งานผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมอย่างปลอดภัย ให้แน่ใจว่าคุณได้เก็บรักษาคู่มือเล่มนี้ไว้สำหรับอ้างอิงในอนาคต นอกจากนี้ โปรดให้แน่ใจในการปฏิบัติตามคำแนะนำและคำแนะนำทั้งหมดที่แสดงไว้บนผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริม

- ❑ บางสัญลักษณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมของคุณมีให้เพื่อให้มั่นใจในการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัยและเหมาะสม เข้าไปที่เว็บไซต์ต่อไปนี้เพื่อเรียกดูความหมายของสัญลักษณ์ต่าง ๆ
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ วางผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมไว้บนพื้นผิวที่เรียบ มั่นคงที่มีพื้นผิวฐานรองขยายออกมากกว่าฐานของตัวผลิตภัณฑ์ในทุกทิศทาง หากคุณวางผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมใกล้กับผนังห้อง ให้วางโดยเว้นระยะห่างมากกว่า 10 ซม. ระหว่างด้านหลังของผลิตภัณฑ์และผนัง
- ❑ วางผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมให้ใกล้กับคอมพิวเตอร์มากเพียงพอเพื่อให้สายเชื่อมต่อเชื่อมเข้ากันได้ง่าย อย่าวางหรือจัดเก็บผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมหรืออะแดปเตอร์ AC ไว้บนอกตู้อาคาร ใกล้กับแหล่งกำเนิดสิ่งสกปรกฝุ่นปริมาณมาก น้ำ ความร้อน หรือในสถานที่ซึ่งถูกกระแทกได้ มีการสั่นสะเทือน อุณหภูมิหรือความชื้นสูง ได้รับแสงแดดโดยตรง ได้รับแหล่งกำเนิดแสงเข้มข้น หรือมีการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิหรือความชื้นอย่างรวดเร็ว
- ❑ อย่าใช้งานด้วยมือที่เปียก
- ❑ วางผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์เสริมไว้ใกล้กับเต้าเสียบไฟฟ้าที่สามารถถอดปลั๊กออกได้ง่าย
- ❑ สายอะแดปเตอร์ AC จะต้องวางไว้โดยหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการถูกขูดขีด การตัด การหลุดออก การพันกัน หรือการพันงอ อย่าวางวัตถุใด ๆ ทับสายไฟและอย่าให้อะแดปเตอร์ AC หรือสายไฟซ้อนเป็นชั้นหรือพันข้ามไปมา พึงระมัดระวังเป็นพิเศษในการรักษาให้สายไฟยึดตรงสุดปลายสาย
- ❑ ใช้เฉพาะสายไฟที่ให้มา กับผลิตภัณฑ์เท่านั้น และอย่าใช้สายไฟที่มากับอุปกรณ์อื่น การนำสายไฟอื่นมาใช้กับผลิตภัณฑ์นี้หรือใช้สายไฟที่ให้มากับอุปกรณ์อื่น อาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟฟ้าดูดได้
- ❑ ใช้เฉพาะอะแดปเตอร์ AC ที่ให้มา กับผลิตภัณฑ์เท่านั้น การใช้อะแดปเตอร์อื่น ๆ อาจทำให้เกิดไฟไหม้ ไฟฟ้าดูด หรือได้รับบาดเจ็บได้
- ❑ อะแดปเตอร์ AC ได้รับการออกแบบมาสำหรับใช้กับผลิตภัณฑ์นี้ซึ่งให้มาพร้อมกัน อย่าพยายามใช้งานกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ หากไม่ได้รับไว้
- ❑ ใช้เฉพาะประเภทแหล่งจ่ายไฟที่ระบุไว้บนฉลากของอะแดปเตอร์ AC เท่านั้น และให้จ่ายไฟโดยตรงจากเต้ารับไฟฟ้าภายในบ้านที่ได้มาตรฐานพร้อมกับอะแดปเตอร์ AC ที่ได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของท้องถิ่นเสมอ
- ❑ เมื่อเชื่อมต่อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์เสริมเข้ากับคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ด้วยสายเคเบิล โปรดตรวจสอบให้มั่นใจในทิศทางที่ถูกต้องของขั้วต่อ แต่ละขั้วต่อจะมีเพียงทิศทางที่ถูกต้องทางเดียว การเสียบขั้วต่อในทิศทางที่ไม่ถูกต้องอาจทำให้อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อด้วยสายเคเบิลนั้นได้รับความเสียหาย
- ❑ หลีกเลี่ยงการใช้เต้ารับกับวงจรเดียวกันกับเครื่องถ่ายเอกสาร หรือระบบควบคุมอากาศที่เปิดและปิดการทำงานอย่างปกติ
- ❑ หากคุณใช้สายไฟต่อพ่วงกับผลิตภัณฑ์นี้ โปรดตรวจสอบพิกัดแอมแปร์ของอุปกรณ์ที่เสียบเข้ากับสายไฟต่อพ่วงให้มั่นใจว่าไม่เกินพิกัดแอมแปร์ของสายไฟ นอกจากนี้ โปรดตรวจสอบให้มั่นใจว่าพิกัดแอมแปร์ทั้งหมดของทุกอุปกรณ์ที่เสียบเข้ากับเต้ารับที่ผนังจะต้องไม่เกินพิกัดแอมแปร์ของเต้ารับที่ผนัง
- ❑ ห้ามถอดแยก แกะไขตัดแปลง หรือพยายามซ่อมแซมอะแดปเตอร์ AC ผลิตภัณฑ์ หรืออุปกรณ์เสริมของผลิตภัณฑ์ด้วยตัวเอง ยกเว้นทำตามคำแนะนำที่ได้อธิบายไว้อย่างเฉพาะเจาะจงในคู่มือผลิตภัณฑ์
- ❑ อย่าเสียบวัตถุใด ๆ เข้าไปในช่องเปิดใด ๆ เนื่องจากอาจไปสัมผัสกับจุดที่มีแรงดันไฟฟ้าที่อันตรายหรือชิ้นส่วนที่อาจเกิดไฟลัดวงจรได้ พึงระมัดระวังอันตรายจากไฟฟ้าดูด

คำแนะนำที่สำคัญ

- ❑ หากปลั๊กไฟได้รับความเสียหาย ให้เปลี่ยนชุดสายไฟใหม่หรือปรึกษากับช่างไฟฟ้าที่ได้รับการรับรอง หากมีฟิวส์อยู่ในปลั๊กไฟ โปรดตรวจสอบให้มั่นใจว่าได้เปลี่ยนฟิวส์ใหม่ในขนาดและพิกัดของฟิวส์ที่ถูกต้อง
- ❑ ถอดปลั๊กผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์เสริม และอะแดปเตอร์ AC และขอรับบริการจากช่างไฟฟ้าที่ได้รับการรับรองภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้: อะแดปเตอร์ AC หรือปลั๊กไฟเสียหาย ของเหลวเข้าไปในตัวผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์เสริม หรืออะแดปเตอร์ ผลิตภัณฑ์หรืออะแดปเตอร์ AC ตกจากที่สูงหรือโครงเครื่องได้รับความเสียหาย ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์เสริม หรืออะแดปเตอร์ AC ไม่ทำงานอย่างปกติหรือแสดงสมรรถนะการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัด (อย่าปรับตัวควบคุมที่ไม่ได้อธิบายไว้ในคำแนะนำการใช้งาน)
- ❑ ถอดปลั๊กไฟของผลิตภัณฑ์และอะแดปเตอร์ AC ก่อนการทำความสะอาด ทำความสะอาดด้วยผ้าขนน้าบิดหมาดเท่านั้น อย่าใช้สารทำความสะอาดแบบของเหลวหรือฟองสเปรย์ยกเว้นที่ระบุอย่างเฉพาะเจาะจงไว้ในคู่มือผลิตภัณฑ์
- ❑ หากคุณจะไม่ใช้งานผลิตภัณฑ์เป็นเวลานาน ตรวจสอบให้มั่นใจว่าได้ถอดปลั๊กอะแดปเตอร์ AC ออกจากเต้าเสียบไฟฟ้าแล้ว
- ❑ หลังจากเปลี่ยนชิ้นส่วนวัสดุสิ้นเปลืองแล้ว ให้แยกกำจัดขยะอย่างถูกต้องตามกฎหมายของหน่วยงานที่มีอำนาจในท้องถิ่นของคุณ อย่าถอดแยกชิ้นส่วน
- ❑ ถ้าน้ำจ่อ LCD เสียหาย ให้ติดต่อกับผู้แทนจำหน่ายของคุณ ถ้าน้ำยาผลึกแก้วหยดบนมือคุณ ให้ล้างออกให้สะอาดด้วยสบู่และน้ำ ถ้าน้ำยาผลึกแก้วเข้าตาคุณ ให้ล้างออกให้สะอาดด้วยน้ำทันที ถ้ามีปัญหารู้สึกไม่สบายหรือด้านสายตายังคงอยู่หลังจากการล้างออกอย่างทั่วถึงแล้ว ให้ไปพบแพทย์ทันที

ข้อห้ามในการทำสำเนา

โปรดดูที่ข้อห้ามต่อไปนี้เพื่อให้มั่นใจว่าท่านมีความรับผิดชอบและใช้งานผลิตภัณฑ์ของคุณอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การทำสำเนาของรายการต่อไปนี้เป็นสิ่งที่ไม่สามารถทำตามกฎหมาย:

- ❑ ธนบัตร เงิน หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดที่ออกโดยรัฐบาล พันธบัตรของรัฐบาลกลาง และพันธบัตรของรัฐบาลท้องถิ่น
- ❑ ดวงตราไปรษณียากรที่ยังไม่ใช้งาน ไปรษณียบัตรที่ประทับตราอนุญาตล่วงหน้า และรายการทางไปรษณีย์อื่น ๆ อย่างเป็นทางการที่มีข้อผูกพันทางการไปรษณีย์ที่ใช้งานได้
- ❑ อากาศสดมภ์ที่ออกโดยรัฐบาล และหลักทรัพย์ที่ออกโดยกระบวนการที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อควรระวังในการปฏิบัติเมื่อทำสำเนารายการต่อไปนี้:

- ❑ หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดที่ออกโดยภาคเอกชน (ใบหุ้น ตั๋วเงิน เช็ค ฯลฯ) ตั๋วผ่านทางรายเดือน ตั๋วสัมปทาน ฯลฯ
- ❑ หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ ใบรับประกันสุขภาพ ตั๋วผ่านทาง คุปองอาหาร ตั๋วต่าง ๆ ฯลฯ

หมายเหตุ:

การทำสำเนารายการเหล่านี้ยังถูกห้ามไว้ตามกฎหมายอีกด้วย:

การใช้งานวัสดุที่มีลิขสิทธิ์อย่างมีความรับผิดชอบ

ผลิตภัณฑ์สามารถถูกนำไปใช้งานในทางที่ผิดโดยการทำสำเนาวัสดุที่มีลิขสิทธิ์อย่างไม่เหมาะสม โปรดมีความรับผิดชอบและแสดงความเคารพต่อการได้มาซึ่งสิทธิอนุญาตจากผู้ถือครองลิขสิทธิ์ก่อนที่จะทำสำเนาวัสดุที่เผยแพร่ยกเว้นแต่กระทำตามที่ได้รับคำแนะนำจากนายที่มีความรู้

ข้อแนะนำและคำเตือนสำหรับการใช้หน้าจอสัมผัส

- ❑ หน้าจอ LCD อาจจะถูกบดบังด้วยจุดสว่างหรือมีดขนาดเล็กไม่กี่จุดและเนื่องจากคุณสมบัตินี้ของจอ อาจทำให้เกิดความสว่างที่ไม่สม่ำเสมอได้ ลักษณะเหล่านี้เป็นสิ่งที่ปกติและไม่ได้บ่งบอกถึงความเสียหายในหนทางใดๆ

คำแนะนำที่สำคัญ

- ให้ใช้ผ้าแห้ง นุ่มในการทำความสะอาดเท่านั้น อย่าใช้น้ำยาทำความสะอาดที่เป็นของเหลวหรือสารเคมี
- ฝาครอบด้านนอกของหน้าจอสัมผัสอาจจะแตกหักได้ หากได้รับแรงกระแทกหนัก ติดต่อกับผู้แทนจำหน่ายของคุณ หากพบพื้นผิวของแผงหน้าจอแตกเป็นชิ้นหรือแตกร้าว และห้ามไปแตะต้องหรือพยายามที่จะถอดส่วนที่แตกหักออก
- กดหน้าจอสัมผัสเบา ๆ โดยใช้นิ้วมือ ห้ามใช้แรงกดหนัก ๆ หรือใช้เล็บในการทำงาน
- ห้ามใช้วัตถุแหลมคมเช่น ปากกาลูกกลิ้งหรือดินสอปลายแหลม ในการทำงาน
- การควบแน่นภายในหน้าจอสัมผัสเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิโดยฉับพลันหรือความชื้นอาจทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

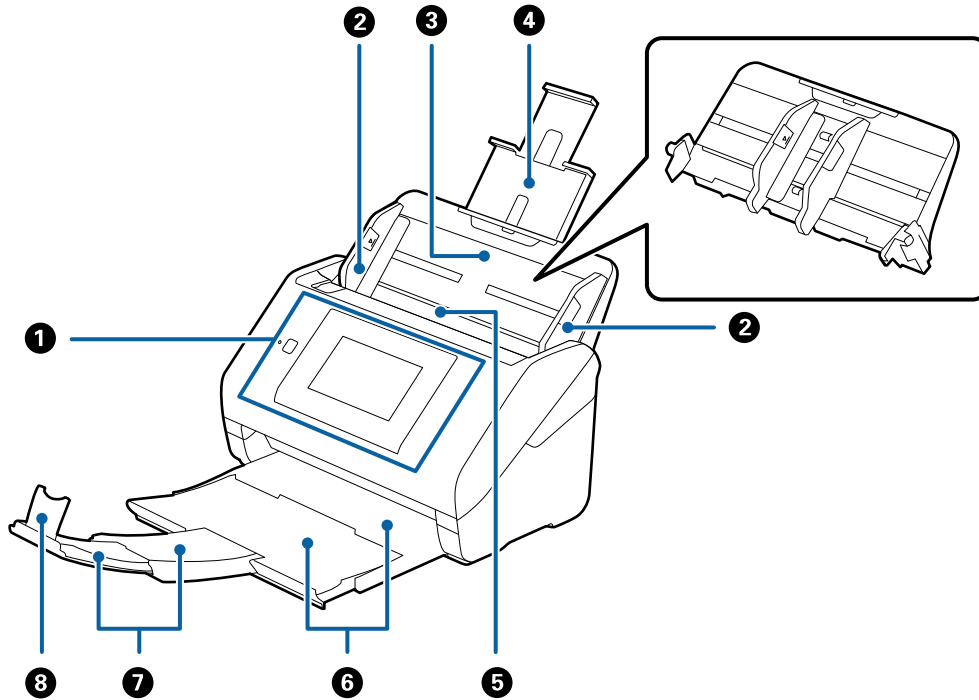
หากคุณมอบเครื่องสแกนเนอร์ให้กับบุคคลอื่นใด หรือกำจัดทิ้ง ให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่จัดเก็บไว้ในหน่วยความจำของสแกนเนอร์โดยการเลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง

การตั้งค่า > การดูแลระบบ > กู้คืนการตั้งค่าค่าเริ่มต้น > ล้างข้อมูลและการตั้งค่าทั้งหมด

พื้นฐานของสแกนเนอร์

ชื่อชิ้นส่วนและฟังก์ชันการทำงาน

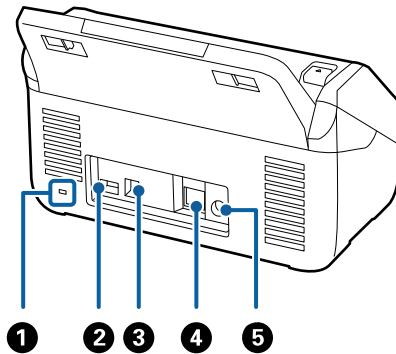
ด้านหน้า



①	แผงควบคุม	บ่งบอกสถานะของสแกนเนอร์และให้คุณสามารถทำการตั้งค่าการสแกน
②	แนวนำขอบ	ป้อนเอกสารให้เป็นแนวตรงเข้าไปในสแกนเนอร์ เลื่อนไปขีดขอบของต้นฉบับ
③	ถาดป้อนกระดาษ	ใส่ต้นฉบับ หากต้นฉบับมีขนาดใหญ่เกินกว่าถาดป้อนกระดาษ ให้ดึงส่วนขยายของถาดออกมา นี่เป็นการป้องกันไม่ให้กระดาษม้วนงอที่จะเป็นสาเหตุของกระดาษติดขัด เมื่อถอดถาดป้อนกระดาษออก ให้เลื่อนขอเกี่ยวที่อยู่ทั้งสองปลายด้านหลัง จากนั้นดึงถาดป้อนกระดาษออก
④	ส่วนขยายของถาดป้อนกระดาษ	
⑤	ADF (ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ)	ดึงป้อนเอกสารที่ใส่เข้าไปโดยอัตโนมัติ
⑥	ถาดจ่ายกระดาษออก	รองรับต้นฉบับที่ถูกดึงออกจากสแกนเนอร์ ดึงส่วนขยายของถาดออกให้ได้ตามขนาดความยาวของต้นฉบับ
⑦	ส่วนขยายของถาดจ่ายกระดาษออก	
⑧	ตัวหยุด	ป้องกันต้นฉบับที่ถูกดึงออกไม่ให้ตกลงจากส่วนขยายของถาด ปรับให้ได้ตามขนาดความยาวของต้นฉบับ

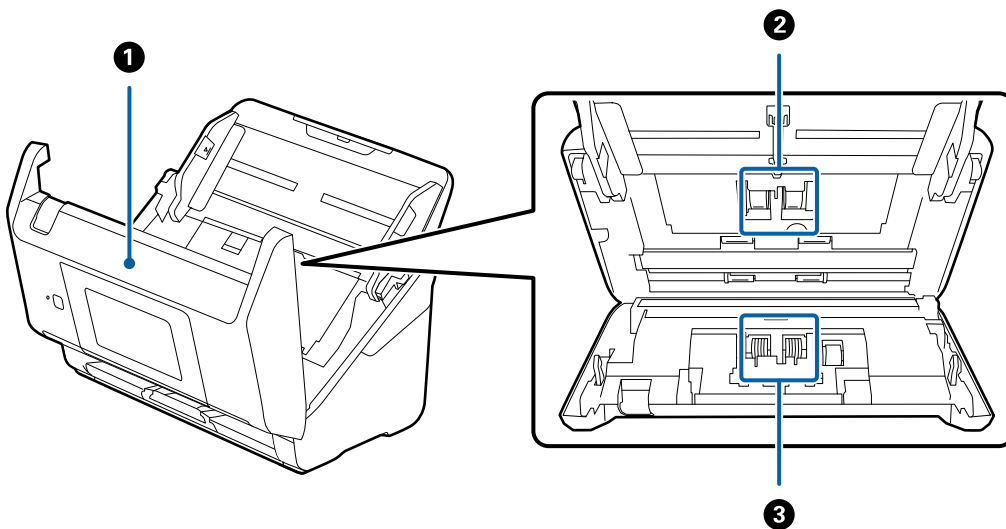
พื้นฐานของสแกนเนอร์

ด้านหลัง



①	ช่องเพื่อความปลอดภัย	ใส่ตัวล็อกป้องกันความปลอดภัยเพื่อกันขโมย
②	พอร์ต USB บริการ	เชื่อมต่อตัวอ่านการ์ด IC สำหรับการตรวจรับรองความถูกต้อง อย่าเชื่อมต่อสิ่งใดยกเว้นตัวอ่านการ์ด IC
③	พอร์ต USB	เชื่อมต่อสาย USB
④	พอร์ต LAN	เชื่อมต่อสาย LAN
⑤	ช่องไฟเข้า DC	เชื่อมต่ออะแดปเตอร์ AC

ภายใน



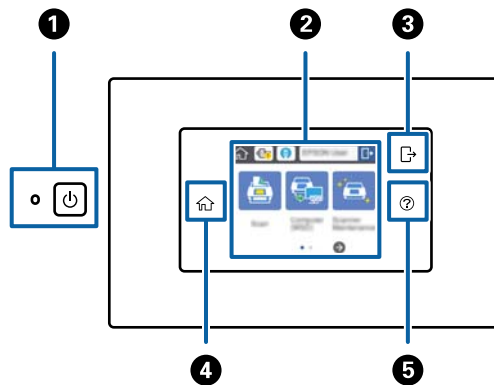
①	ฝาครอบสแกนเนอร์	ดึงลิ้นควบคุมออกและเปิดฝาครอบสแกนเนอร์ออกเมื่อต้องการ ทำความสะอาดด้านในของสแกนเนอร์และถอดกระดาษที่ติดออก
②	ลูกกลิ้งหีบ	ป้อนต้นฉบับ จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่หากจำนวนครั้งการสแกนเกินกว่า จำนวนกระดาษที่ใช้งานไปแล้ว
③	ลูกกลิ้งตัวแยก	ป้อนต้นฉบับแยกที่ละแผ่น จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่หากจำนวนครั้งการ สแกนเกินกว่าจำนวนกระดาษที่ใช้งานไปแล้ว

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์” บนหน้าที่ 101
- ➔ “การเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้ง” บนหน้าที่ 106

แผงควบคุม

ปุ่มและไฟบ่งชี้ต่างๆ



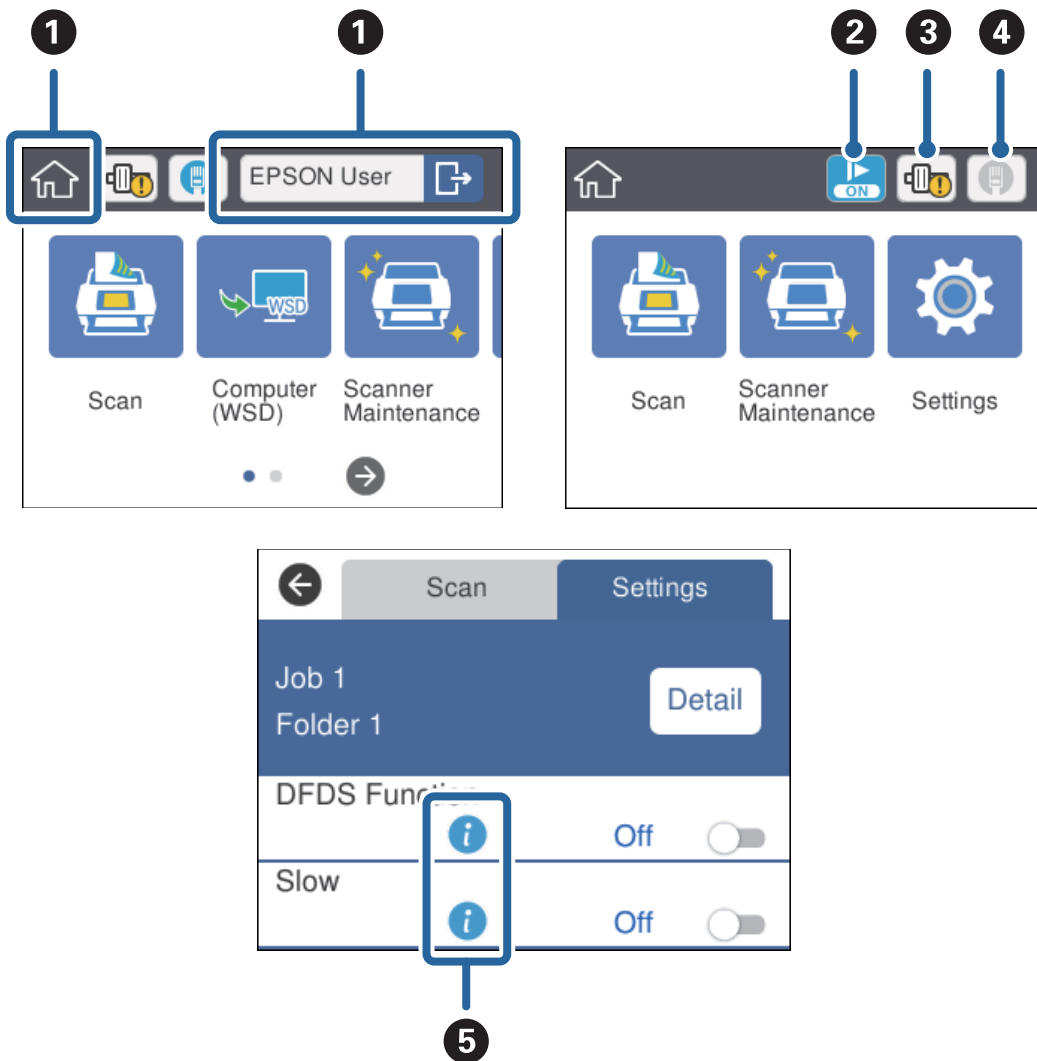
①		ปุ่ม/ไฟเปิด/ปิด	เปิดหรือปิดสแกนเนอร์ อย่าปิดเครื่องสแกนเนอร์ในขณะที่ไฟติดกะพริบเนื่องจากสแกนเนอร์กำลังทำงาน หรือประมวลผลงาน
②	–	หน้าจอ LCD	แตะที่หน้าจอเพื่อเลือกเมนู หรือทำการตั้งค่า
③		ออกจากระบบ	ในขณะที่เปิดใช้คุณสมบัติการตรวจรับรองความถูกต้อง ไอคอนนี้จะพร้อมใช้งานเมื่อผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงลงชื่อเข้าใช้ และไอคอนเพื่อออกจากระบบ
④		หน้าหลัก	นอกจากนี้คุณยังสามารถแสดงหน้าจอหลักจากหน้าจออื่นใด ยกเว้นเมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น
⑤		วิธีใช้	แสดงหน้าจอวิธีใช้ คุณสามารถดูวิธีการแก้ไขปัญหา และวิธีการไหลลดต้นฉบับได้ผสมหมzzzxzaz

ไอคอนที่แสดงบนหน้าจอ LCD

ไอคอนต่อไปนี้จะแสดงบนหน้าจอ LCD โดยขึ้นอยู่กับสถานะของเครื่องสแกนเนอร์







พื้นฐานของสแกนเนอร์

คุณลักษณะหรือรายการที่ถูกล็อกไว้โดยผู้ดูแลระบบจะแสดงขึ้นในแถบสีเขียวย และสามารถใช้งานโดยผู้ดูแลระบบเท่านั้น



1	🏠	หน้าจอหลัก คุณสามารถเลือกเมนูดังต่อไปนี้	
		ในขณะที่เปิดใช้งานคุณลักษณะการตรวจรับรองความถูกต้อง ชื่อผู้ใช้จะปรากฏขึ้นเมื่อผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เข้าถึงเข้าสู่ระบบแล้ว	
		สแกน	สั่งดำเนินการ: เมื่องานการสแกน บันทึก และส่งถูกลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าใน Document Capture Pro (Windows) หรือ Document Capture (Mac OS) หรือ Document Capture Pro Server (Windows Server)
		คอมพิวเตอร์(WSD)	ถ่ายโอนข้อมูลที่สแกนไปยังคอมพิวเตอร์ที่ตรวจพบที่ใช้ WSD (Web Service for Devices). หากคุณไม่ได้ใช้คุณลักษณะนี้ คุณสามารถตั้งค่าเพื่อไม่ให้แสดงบนหน้าจอหลักได้
		การบำรุงรักษาสแกนเนอร์	ตะปุ่นนี้เมื่อทำความสะอาดด้านในของสแกนเนอร์ หรือเปลี่ยนลูกกลิ้ง
		การตั้งค่า	คุณสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับสแกนเนอร์ได้

พื้นฐานของสแกนเนอร์

2		โหมดลดความเร็วถูกเปิดทำงาน ลดความเร็วการป้อนขณะสแกน
3		แจ้งให้คุณทราบเมื่อถึงเวลาที่จะต้องเปลี่ยนชุดลูกกลิ้ง (ลูกกลิ้งหีบและลูกกลิ้งแยก) ข้อความปรากฏขึ้นบนหน้าจอเมื่อคุณแตะไอคอนนี้
4	แสดงผลสถานะการเชื่อมต่อเครือข่าย	
	แตะไอคอนนี้เพื่อแสดงเมนูการตั้งค่าเครือข่าย นอกจากนี้คุณยังสามารถแสดงผลโดยแตะที่ การตั้งค่า > การตั้งค่าเครือข่าย บนหน้าจอหลัก	
		ระบุว่ารหัสสแกนเนอร์ไม่ได้เชื่อมต่อกับเครือข่ายแบบไร้สาย (อีเธอร์เน็ต) หรือการตั้งค่าถูกเปิดใช้
		บ่งบอกว่าสแกนเนอร์เชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายแบบไร้สาย (อีเธอร์เน็ต)
5		แตะไอคอนนี้เพื่อแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องและอ้างอิงสำหรับรายการ
		บ่งบอกข้อความระวังที่จำเป็น แตะไอคอนนี้เพื่อตรวจสอบคำแนะนำในการแก้ไขปัญหา

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การสแกนโดยใช้งานจากแผงควบคุม" บนหน้าที่ 55
- ➔ "ตัวเลือกเมนูสำหรับการตั้งค่า" บนหน้าที่ 97
- ➔ "การเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้ง" บนหน้าที่ 106

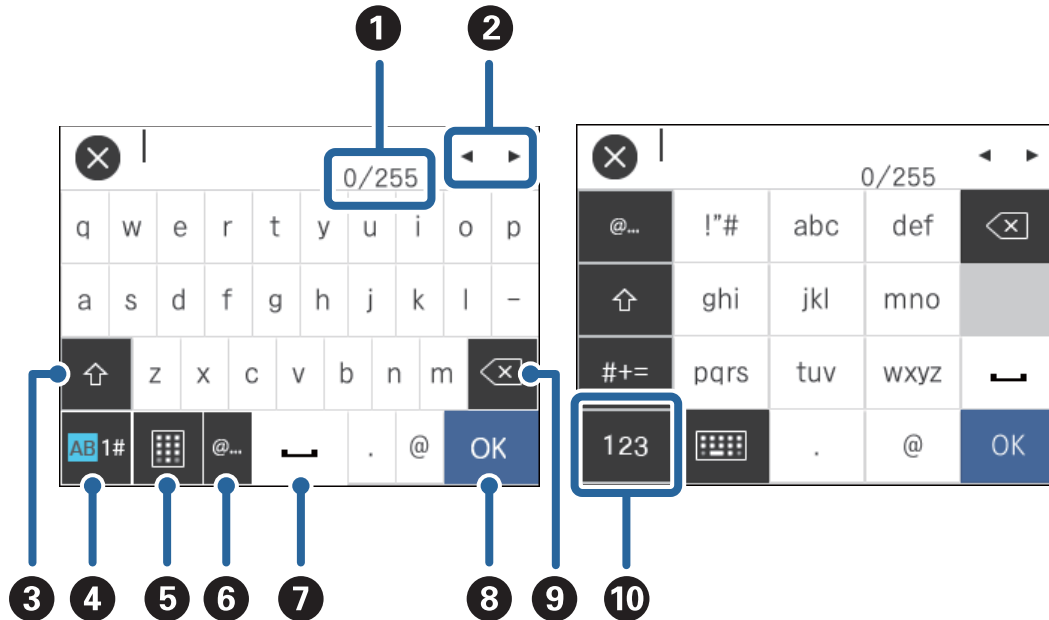
การทำงานของหน้าจอแบบสัมผัส

หน้าจอแบบสัมผัสทำงานได้กับการทำงานดังต่อไปนี้

แตะ		กดหรือเลือกรายการหรือไอคอน
ดัดนิ้ว		เลื่อนหน้าจออย่างรวดเร็ว
เลื่อน		กดย้ายและย้ายรายการไปมา

การป้อนตัวอักษร

ป้อนอักขระ เช่น รหัสผ่าน โดยใช้หน้าจอบันทึกพิมพ์



หมายเหตุ:

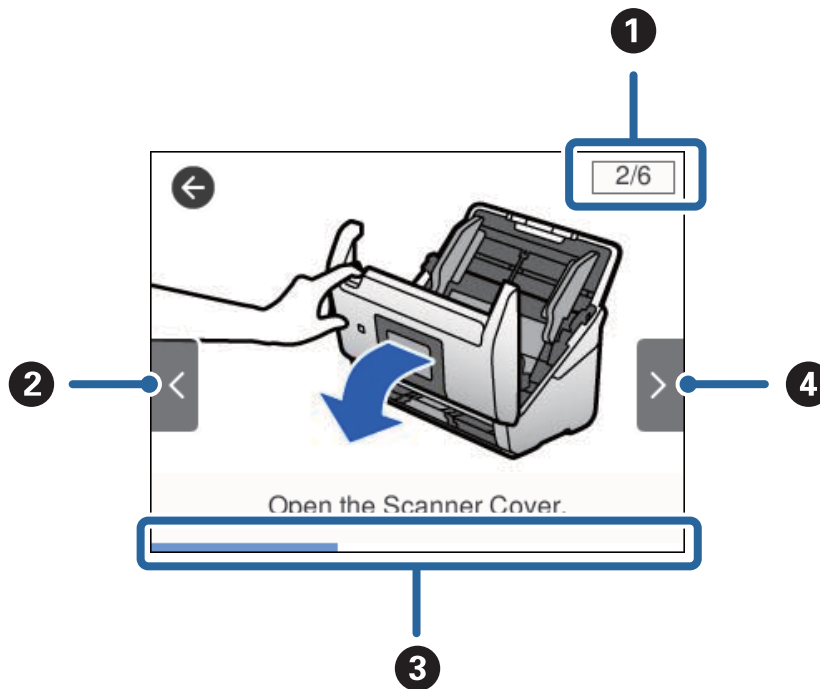
ไอคอนที่ใช้งานได้จะแปรผันไปตามรายการการตั้งค่า

①	แสดงผลจำนวนตัวอักษร (จำนวนของตัวอักษรที่คุณป้อนเข้าไป/จำนวนสูงสุดของตัวอักษรที่คุณสามารถป้อนเข้า)
②	ย้ายเคอร์เซอร์ไปยังตำแหน่งการป้อนค่า
③	สลับระหว่างอักษรตัวใหญ่และอักษรตัวเล็ก
④	สลับระหว่างประเภทตัวอักษร AB: ตัวอักษร 1#: ตัวเลขและสัญลักษณ์
⑤	เปลี่ยนเค้าโครงรหัสผ่าน
⑥	ป้อนที่อยู่หรือ URL โดเมนอีเมลที่ใช้บ่อย หรือ URL โดยการเลือกรายการ
⑦	ป้อนช่องเว้นว่าง
⑧	ป้อนตัวอักษร
⑨	ลบตัวอักษรด้านซ้ายของเคอร์เซอร์ (แถบแนวตั้งบ่งบอกตำแหน่งที่ข้อความจะถูกป้อนเข้า) ลบตัวอักษรทางด้านขวาของเคอร์เซอร์เมื่อเคอร์เซอร์อยู่ที่จุดเริ่มต้นของประโยค (เมื่อไม่มีตัวอักษรทางด้านซ้ายของเคอร์เซอร์)
⑩	สลับระหว่างประเภทตัวอักษร abc: ตัวอักษร 123: ตัวเลข #+=: สัญลักษณ์

การดูภาพเคลื่อนไหวคำแนะนำ

คุณสามารถโหลดต้นฉบับหลากหลายแบบโดยการดูภาพเคลื่อนไหวคำแนะนำบนแผงควบคุมได้

- ❑ แตะที่ **?** บนแผงควบคุม: แสดงหน้าจอวิธีใช้ขึ้นมา แตะที่ **วิธี** เพื่อแสดงภาพเคลื่อนไหว จากนั้นเลือกการที่คุณต้องการดู
- ❑ แตะที่ **วิธี** ที่ด้านล่างของหน้าจอการทำงาน : แสดงผลภาพเคลื่อนไหวตามเนื้อหา



①	บ่งบอกจำนวนรวมของขั้นตอน และหมายเลขขั้นตอนปัจจุบัน ตัวอย่างข้างต้นแสดงขั้นตอน 2 ของ 6 ขั้นตอน
②	กลับไปยังขั้นตอนก่อนหน้า
③	บ่งบอกความคืบหน้าของขั้นตอนปัจจุบัน ภาพเคลื่อนไหวจะแสดงซ้ำเมื่อแถบความคืบหน้าไปถึงจุดสิ้นสุด
④	ย้ายไปยังขั้นตอนถัดไป

ข้อมูลของโปรแกรม

หัวข้อนี้นำเสนอผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่พร้อมให้บริการสำหรับสแกนเนอร์ของคุณ สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์ล่าสุดได้จากเว็บไซต์ Epson

Epson Scan 2

Epson Scan 2 เป็นไดรเวอร์สำหรับควบคุมสแกนเนอร์ของคุณ ทำให้สามารถตั้งค่าการสแกนหลากหลายแบบ คุณสมบัตินี้ยังช่วยให้คุณสามารถเริ่มใช้งานแอปพลิเคชันแบบแยกเดี่ยวหรือโดยใช้ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันที่รองรับ TWAIN

สำหรับรายละเอียดในการใช้แอปพลิเคชันนี้ ดูที่วิธีใช้ของ Epson Scan 2

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro เป็นแอปพลิเคชันที่อนุญาตให้คุณสามารถสร้างต้นฉบับเป็นรูปแบบดิจิทัลได้อย่างง่ายดาย เช่น เอกสารและแบบฟอร์ม

คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกนได้ไปยังโฟลเดอร์เฉพาะ ส่งทางอีเมล และทำการถ่ายสำเนาโดยเชื่อมโยงไปยังเครื่องพิมพ์ นอกจากนี้คุณยังสามารถแยกเอกสารโดยใช้ข้อมูลแยกส่วน เช่น บาร์โค้ด และการประมวลผลไฟล์ใหม่โดยอัตโนมัติ การทำงานนี้ช่วยให้คุณปรับปรุงแนวทางการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น การอ่านเอกสารขนาดใหญ่ และการใช้ความสามารถของเครือข่ายที่ดีที่สุด

Document Capture Pro ใช้เฉพาะสำหรับ Windows เท่านั้น สำหรับ Mac OS ให้ใช้ Document Capture และสำหรับ Windows Server ให้ใช้ Document Capture Pro Server

ดูที่วิธีใช้ Document Capture Pro (Windows) หรือ Document Capture (Mac OS) สำหรับรายละเอียดการใช้แอปพลิเคชัน

หมายเหตุ:

Document Capture Pro ไม่รองรับ Windows Vista/Windows XP

งาน:

เมื่อสั่งทำงาน ระบบจะรู้จักการทำงานต่อไปนี้เป็นงาน: **1. สแกน > 2. บันทึก > 3. ส่ง**

โดยการลงทะเบียนชุดของการทำงานล่วงหน้าเป็นงาน คุณสามารถใช้การทำงานทั้งหมดเพียงแค่เลือกงานที่ต้องการ โดยการกำหนดงานให้กับแผงควบคุมของสแกนเนอร์ คุณสามารถเริ่มการทำงานได้จากแผงควบคุม (การกำหนดปุ่ม)

ฟังก์ชันการแยกส่วน:

คุณสามารถประมวลผลการตัดแยกที่ซับซ้อน หรือจัดเรียงโดยใช้วิธีการตรวจจับที่หลากหลาย เช่น หน้าเปล่าที่มี/ไม่มีบาร์โค้ดซึ่งถูกแทรกระหว่างต้นฉบับ หรือบาร์โค้ดในต้นฉบับ

นอกจากนี้คุณยังสามารถตัดแยกภาพที่สแกนได้เป็นไฟล์แยกกัน และบันทึกแต่ละไฟล์ในโฟลเดอร์เฉพาะโดยใช้วิธีการเหล่านี้ หรือโดยการตั้งค่าหน้าเฉพาะ

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server เป็นแอปพลิเคชันสำหรับ Windows Server ที่ช่วยให้คุณจัดการเครื่องสแกนเนอร์ได้มากที่สุดถึง 100 เครื่องบนเครือข่ายผ่านเซิร์ฟเวอร์

คุณสามารถลงทะเบียนและเฝ้าตรวจตราสแกนเนอร์ หรือลงทะเบียนงาน: **1. สแกน > 2. บันทึก > 3. ส่ง** และกำหนดงานต่างๆ ให้กับสแกนเนอร์แต่ละเครื่องโดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ คุณสามารถสแกนได้เพียงแค่เลือกงานบนสแกนเนอร์ที่จัดการด้วยระบบ Document Capture Pro Server

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อสำนักงาน Epson ในท้องถิ่นของคุณ

Document Capture Pro Server Authentication Edition

แอปพลิเคชันสำหรับ Windows Server ที่เพิ่มคุณลักษณะการตรวจรับรองความถูกต้องไปยัง Document Capture Pro Server

การทำงานนี้ช่วยให้คุณป้องกันการใช้ที่ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยการจำกัดคุณลักษณะที่ผู้ใช้แต่ละบุคคลสามารถเข้าถึงได้ การตรวจรับรองความถูกต้องเป็นสิ่งจำเป็นเมื่อใช้สแกนเนอร์

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อสำนักงาน Epson ในท้องถิ่นของคุณ

Presto! BizCard

Presto! BizCard จาก NewSoft มอบกลุ่มฟังก์ชันการจัดการรายชื่อติดต่อที่ครอบคลุมทั้งหมดสำหรับการเพิ่มนามบัตรโดยไม่ต้องพิมพ์เข้าไป ใช้ BizCard ระบบตรวจจับเพื่อสแกนนามบัตรทางธุรกิจ แก้ไข และซิงค์ข้อมูลไปยังซอฟต์แวร์การจัดการฐานข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้งานบ่อยที่สุดได้ คุณสามารถบันทึกและจัดการข้อมูลรายชื่อติดต่อของคุณได้อย่างง่ายดาย

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater เป็นแอปพลิเคชันที่ตรวจสอบหาโปรแกรมใหม่หรือโปรแกรมอัปเดตบนอินเทอร์เน็ตและติดตั้งโปรแกรมเหล่านั้น

คุณยังสามารถอัปเดตคู่มือดิจิทัลของสแกนเนอร์ได้

หมายเหตุ:

ไม่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows Server

ข้อมูลรายการอุปกรณ์เสริมและอุปกรณ์สิ้นเปลือง

รหัส แผ่นรอง

การใช้ แผ่นรอง ช่วยให้คุณสามารถสแกนเอกสารต้นฉบับและรูปถ่ายที่มีรูปร่างไม่ปกติซึ่งสามารถเกิดรอยขีดข่วนได้ง่ายเมื่อป้อนกระดาษเข้าไป คุณสามารถสแกนเอกสารต้นฉบับขนาดใหญ่กว่า A4 พร้อมกับแผ่นนำพาโดยการพับครึ่งได้

ชื่อชิ้นส่วน	รหัส
แผ่นรอง*	B12B819051 B12B819061 (เฉพาะประเทศจีน)

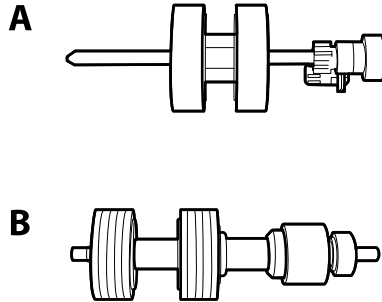
* คุณสามารถใช้เฉพาะแผ่นนำพากับรหัสนี้เท่านั้น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ข้อมูลจำเพาะทั่วไปสำหรับต้นฉบับที่จะสแกน” บนหน้าที่ 22
- ➔ “การวางต้นฉบับขนาดใหญ่” บนหน้าที่ 40
- ➔ “การวางต้นฉบับที่มีรูปร่างไม่ปกติ” บนหน้าที่ 43
- ➔ “การวางรูปถ่าย” บนหน้าที่ 46

รหัสชุดประกอบลูกกลิ้ง

ชิ้นส่วนนี้ (ลูกกลิ้งหีบและลูกกลิ้งแยก) ต้องได้รับการเปลี่ยนเมื่อจำนวนการสแกนเกินจำนวนที่สามารถให้บริการแล้ว คุณสามารถตรวจสอบจำนวนการสแกนล่าสุดบนแผงควบคุม หรือใน Epson Scan 2 Utility



A: ลูกกลิ้งหีบ, B: ลูกกลิ้งแยก

ชื่อชิ้นส่วน	รหัส	รอบอายุการใช้งาน
ชุดประกอบลูกกลิ้ง	B12B819031 B12B819041 (เฉพาะประเทศจีน)	200,000*

* ตัวเลขจำนวนนี้คำนวณจากการสแกนสะสมกันโดยใช้กระดาษทดสอบของ Epson และกำหนดแนวทางไปสู่รอบของการเปลี่ยนใหม่ รอบการเปลี่ยนใหม่อาจแปรผันโดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษที่ต่างกัน เช่น กระดาษที่ทำให้เกิดฝุ่นมาก หรือกระดาษที่มีผิวหยาบที่อาจทำให้รอบอายุการใช้งานสั้นลงได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้ง” บนหน้าที่ 106
- ➔ “การรีเซ็ตจำนวนการสแกน” บนหน้าที่ 110

รหัสชุดทำความสะอาด

ใช้รหัสนี้เมื่อทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์ ชุดนี้ประกอบด้วยน้ำยาทำความสะอาดและผ้าทำความสะอาด

ชื่อชิ้นส่วน	รหัส
ชุดทำความสะอาด	B12B819291

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์” บนหน้าที่ 101

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับ

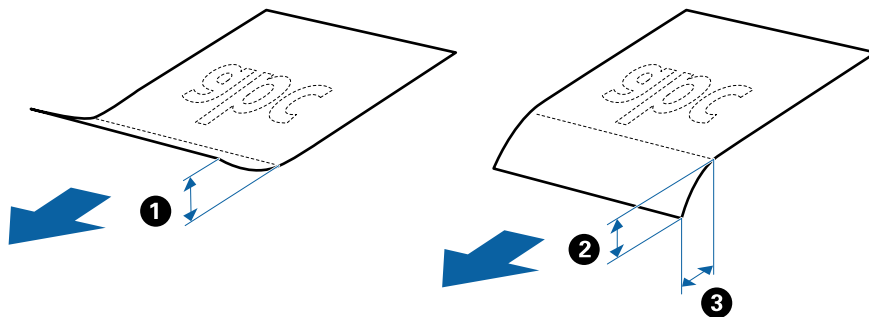
หัวข้อนี้อธิบายข้อมูลจำเพาะและเงื่อนไขของต้นฉบับที่สามารถใส่ลงใน ADF

ข้อมูลจำเพาะทั่วไปสำหรับต้นฉบับที่จะสแกน

ประเภทต้นฉบับ	ความหนา	ขนาด
กระดาษธรรมดา กระดาษละเอียด กระดาษรีไซเคิล	27 ถึง 413 g/m ²	สูงสุด: 215.9×6,096.0 มม. (8.5×240.0 นิ้ว) ต่ำสุด: 50.8×50.8 มม. (2.0×2.0 นิ้ว)
โปสเตอร์ นามบัตรธุรกิจ ซอง	บัตรพลาสติก: 1.24 มม. (0.05 นิ้ว) หรือน้อยกว่า (รวมสันนูน) การ์ดเคลือบ: 0.8 มม. (0.03 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	ขนาดที่สามารถโหลดเข้าไปแปรรูปโดยขึ้นอยู่กับประเภทของต้นฉบับ
บัตรพลาสติกที่ได้ตามมาตรฐานประเภท ISO7810 ID-1 (แบบมีหรือไม่มีสันนูน) การ์ดเคลือบ กระดาษความร้อน		

หมายเหตุ:

- ❑ ต้นฉบับทั้งหมดจะต้องมีรูปร่างแบนราบที่ขอบนำเข้า
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าขอบนำเข้าของต้นฉบับจะต้องรักษาระยะในช่วงต่อไปนี้
 - ① จะต้องไม่เกิน 3 มม.
 - ② จะต้องไม่เกิน 1 มม. ในขณะที่ ② เท่ากับหรือน้อยกว่า ③ เมื่อ ③ เท่ากับหรือมากกว่า 10 เท่าของขนาด ②, ② สามารถน้อยกว่า 1 มม. ได้



- ❑ แม้ว่าต้นฉบับจะได้ตามข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับที่สามารถวางใน ADF ก็ตาม แต่อาจจะไม่ถูกป้อนเข้าจาก ADF, หรือคุณภาพการสแกนอาจด้อยลงโดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติหรือคุณภาพของกระดาษ

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับขนาดมาตรฐาน

รายการแสดงต้นฉบับขนาดมาตรฐานที่คุณสามารถโหลดเข้าไปในสแกนเนอร์

ขนาด	การวัด	ความหนา	ประเภทกระดาษ	ความจุการโหลด*
Legal	215.9×355.6 มม. (8.5×14 นิ้ว)	27 ถึง 413 g/m ²	กระดาษธรรมดา กระดาษละเอียด กระดาษรีไซเคิล	ความหนาของการซ้อนต้นฉบับ: ไม่เกิน 12 มม. (0.47 นิ้ว) 80 g/m ² : 80 แผ่น 90 g/m ² : 69 แผ่น 104 g/m ² : 59 แผ่น 127 g/m ² : 50 แผ่น 157 g/m ² : 40 แผ่น 209 g/m ² : 30 แผ่น 256 g/m ² : 24 แผ่น 413 g/m ² : 14 แผ่น ความจุการโหลดแปรผันตามประเภทของกระดาษ
Letter	215.9×279.4 มม. (8.5×11 นิ้ว)			ความหนาของการซ้อนต้นฉบับ: ไม่เกิน 12 มม. (0.47 นิ้ว) 80 g/m ² : 100 แผ่น
A4	210×297 มม. (8.3×11.7 นิ้ว)			90 g/m ² : 86 แผ่น 104 g/m ² : 74 แผ่น
B5	182×257 มม. (7.2×10.1 นิ้ว)			127 g/m ² : 62 แผ่น 157 g/m ² : 50 แผ่น
A5	148×210 มม. (5.8×8.3 นิ้ว)			209 g/m ² : 38 แผ่น 256 g/m ² : 30 แผ่น
B6	128×182 มม. (5.0×7.2 นิ้ว)			413 g/m ² : 18 แผ่น ความจุการโหลดแปรผันตามประเภทของกระดาษ
A6	105×148 มม. (4.1×5.8 นิ้ว)			
A8	52×74 มม. (2.1×2.9 นิ้ว)	127 ถึง 413 g/m ²		
นามบัตรธุรกิจ	55×89 มม. (2.1×3.4 นิ้ว)	210 g/m ²		ความหนาของการซ้อนต้นฉบับ: ไม่เกิน 12 มม. (0.47 นิ้ว) 30 แผ่น

* คุณสามารถใส่ต้นฉบับเพิ่มเข้าไปได้ไม่เกินความจุสูงสุดในระหว่างการสแกน

ข้อมูลจำเพาะของกระดาษยาว

ข้อมูลจำเพาะของกระดาษยาวที่คุณสามารถใส่เข้าไปในสแกนเนอร์

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

ขนาด	ความหนา	ประเภทกระดาษ	ความจุการโหลด
ความกว้าง: 50.8 ถึง 215.9 มม. (2.0 ถึง 8.5 นิ้ว) ความยาว: 393.8 ถึง 6,096.0 มม. (15.5 ถึง 240.0 นิ้ว)	50 ถึง 130 g/m ²	กระดาษธรรมดา กระดาษละเอียด กระดาษรีไซเคิล	1 แผ่น

ข้อมูลจำเพาะของบัตรพลาสติก

ข้อมูลจำเพาะของบัตรพลาสติกที่คุณสามารถใส่เข้าไปในสแกนเนอร์

ขนาด	ประเภทบัตร	ความหนา	ความจุการโหลด	ทิศทางการโหลด
ประเภท ISO7810 ID-1 54.0×85.6 มม. (2.1×3.3 นิ้ว)	มีขอบนูน	1.24 มม. (0.05 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	1 แผ่น	แนวนอน (แนวราบ)
	ไม่มีขอบนูน	0.76 มม. (0.03 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	5 แผ่น	

ข้อมูลจำเพาะของบัตรพลาสติก

ข้อมูลจำเพาะของบัตรพลาสติกที่คุณสามารถใส่เข้าไปในสแกนเนอร์

ขนาด	ความหนา	ความจุการโหลด
120.0×150.0 มม. (4.7×5.9 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	0.8 มม. (0.03 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	1 แผ่น

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับที่ใช้งาน แผ่นรอง

แผ่นรอง ที่เป็นอุปกรณ์เสริมเป็นแผ่นที่ได้รับการออกแบบในการนำส่งต้นฉบับผ่านเข้าไปในสแกนเนอร์ คุณสามารถสแกนต้นฉบับที่มีขนาดใหญ่กว่าขนาด A4/Letter เอกสารสำคัญ หรือรูปถ่ายซึ่งจะต้องไม่ทำให้ได้รับความเสียหายกระดาษบาง ต้นฉบับที่รูปร่างไม่ปกติ และอื่น ๆ ได้

ตารางต่อไปนี้จะให้เงื่อนไขสำหรับการใช้งาน แผ่นรอง

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

ประเภท	ขนาด	ความหนา	ความจุการโหลดของ แผ่นรอง
ต้นฉบับที่ไม่สามารถโหลดเข้าโดยตรงไปในสแกนเนอร์	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 ขนาดแบบกำหนดเอง: <input type="checkbox"/> ความกว้าง: สูงสุด 431.8 มม. (17 นิ้ว) * ² <input type="checkbox"/> ความยาว: สูงสุด 297 มม. (11.7 นิ้ว) * ³	0.3 มม. (0.012 นิ้ว) หรือน้อยกว่า (ไม่รวมความหนาของ แผ่นรอง)	10 แผ่น

*1 พับครึ่งเพื่อกำหนดค่า

*2 ต้นฉบับที่มีขนาดกว้างกว่า 215.9 มม. (8.5 นิ้ว) จะต้องพับครึ่ง

*3 ขอบนำเข้าของต้นฉบับจะต้องวางที่ส่วนเชื่อมกันของ แผ่นรอง เมื่อทำการสแกนต้นฉบับที่ยาวประมาณ 297 มม. (11.7 นิ้ว) มิฉะนั้น ความยาวของรูปภาพที่สแกนได้อาจจะยาวกว่าความยาวที่ตั้งใจไว้เนื่องจากสแกนเนอร์ทำการสแกนไปจนสุดปลายของ แผ่นรอง เมื่อคุณเลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ** เป็นการตั้งค่า **ขนาดเอกสาร** ใน Epson Scan 2

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "รหัส แผ่นรอง" บนหน้าที่ 20

ข้อมูลจำเพาะของซอง

ข้อมูลจำเพาะของซองที่คุณสามารถใส่เข้าไปในสแกนเนอร์

ขนาด	การวัด	ความหนา	ความจุการโหลด
C6	114×162 มม. (4.49×6.38 นิ้ว) (ขนาดมาตรฐาน)	0.38 มม. (0.015 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	10 ซอง
DL	110×220 มม. (4.33×8.66 นิ้ว) (ขนาดมาตรฐาน)		

ประเภทต้นฉบับที่ต้องระมัดระวัง

ประเภทต้นฉบับต่อไปนี้ อาจจะไม่สามารถสแกนได้สำเร็จ

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

- ต้นฉบับที่มีพื้นผิวไม่เรียบ เช่น กระดาษหุ้มจดหมาย
- ต้นฉบับที่มีรอยยับย่นหรือรอยพับ
- ต้นฉบับที่มีรู
- ต้นฉบับที่มีป้ายฉลากหรือสติ๊กเกอร์
- กระดาษคาร์บอนต่ำ
- ต้นฉบับที่ม้วนงอ
- กระดาษเคลือบ

หมายเหตุ:

- เนื่องจากกระดาษเคลือบสารเคมีประกอบด้วยสารเคมีที่อาจเป็นอันตรายต่อลูกกลิ้ง หากมีกระดาษติดขัดเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ให้ทำความสะอาดลูกกลิ้งตัวตั้งและลูกกลิ้งตัวแยก
- ต้นฉบับที่ยับย่นอาจสแกนได้ดีกว่า หากคุณลดความเร็วการป้อนในระหว่างสแกนหรือปรับพิวยับย่นให้เรียบก่อนโหลดเข้าไป
- สำหรับการสแกนต้นฉบับละเอียดอ่อนหรือต้นฉบับที่ยับย่นได้ง่าย ให้ใช้งาน แผ่นรอง (จำหน่ายแยกต่างหาก)
- สำหรับการสแกนต้นฉบับที่ตรวจพบความไม่ถูกต้องอย่างเช่น การป้อนกระดาษซ้อนกัน ให้ตั้งค่า ฟังก์ชัน **DFDS** ไปที่ **เปิด** บนแผงควบคุมก่อนที่คุณจะกลับทำการสแกนต่อ หรือเลือก **ปิด** ใน **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** บนแท็บ **การตั้งค่าหลัก** ใน **Epson Scan 2**
- ฉลากและสติ๊กเกอร์จะต้องติดแน่นเข้ากับต้นฉบับโดยไม่มีกาวไหลออกมา
- พยายามทำต้นฉบับที่ยับย่นให้เรียบก่อนทำการสแกน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “พื้นฐานของสแกนเนอร์” บนหน้าที่ 12
- ➔ “การบำรุงรักษา” บนหน้าที่ 101

ประเภทของต้นฉบับที่จะต้องไม่นำมาสแกน

ประเภทต้นฉบับต่อไปนี้จะต้องไม่นำมาสแกน

- รูปถ่าย
- สมิตเล็มเล็ก
- ต้นฉบับที่ไม่ใช่กระดาษ (เช่น แฟ้มใส ผ้า และพอยล์โลหะ)
- ต้นฉบับที่มีลวดเย็บหรือคลิปหนีบกระดาษ
- ต้นฉบับที่มีกาวติดอยู่
- ต้นฉบับที่ฉีกขาด
- ต้นฉบับที่ยับย่นมากหรือม้วนงอมาก
- ต้นฉบับโปร่งใส เช่น ฟิล์ม OHP
- ต้นฉบับที่มีกระดาษคาร์บอนด้านหลัง
- ต้นฉบับที่มีหมึกเปียก
- ต้นฉบับที่มีบันทึกย่อแปะติด

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

หมายเหตุ:

- ❑ ห้ามป้อนรูปถ่าย งานศิลปะต้นแบบที่มีค่า หรือเอกสารสำคัญซึ่งคุณไม่ต้องการให้ได้รับความเสียหายหรือมีรอยตำหนิเข้าไปในสแกนเนอร์โดยตรง การป้อนอย่างผิดวิธีอาจทำให้ต้นฉบับยับย่นหรือได้รับความเสียหาย เมื่อทำการสแกนต้นฉบับเหล่านั้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้งาน แผ่นรอง (จำหน่ายแยกต่างหาก)
- ❑ ต้นฉบับที่ฉีกขาด ยับย่น หรือม้วนงอยังสามารถสแกนได้ หากคุณใช้งาน แผ่นรอง (จำหน่ายแยกต่างหาก)

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “ภาพถ่าย” บนหน้าที่ 45

การวางต้นฉบับ

ต้นฉบับขนาดมาตรฐาน

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับขนาดมาตรฐาน

รายการแสดงต้นฉบับขนาดมาตรฐานที่คุณสามารถโหลดเข้าไปในสแกนเนอร์

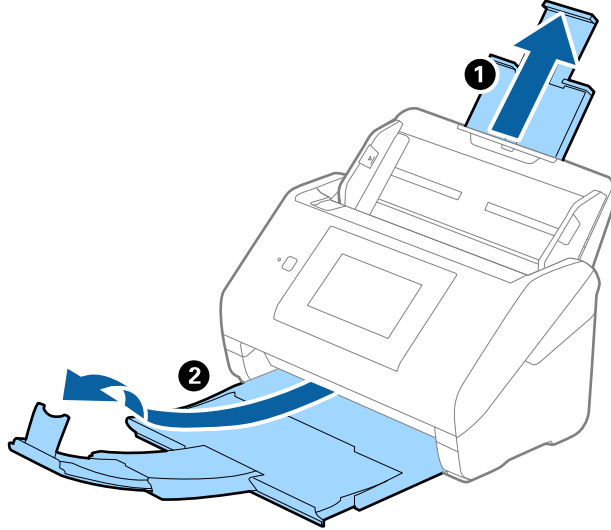
ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

ขนาด	การวัด	ความหนา	ประเภทกระดาษ	ความจุการโหลด*	
Legal	215.9×355.6 มม. (8.5×14 นิ้ว)	27 ถึง 413 g/m ²	กระดาษธรรมดา กระดาษละเอียด กระดาษรีไซเคิล	ความหนาของการซ้อนต้นฉบับ: ไม่เกิน 12 มม. (0.47 นิ้ว) 80 g/m ² : 80 แผ่น 90 g/m ² : 69 แผ่น 104 g/m ² : 59 แผ่น 127 g/m ² : 50 แผ่น 157 g/m ² : 40 แผ่น 209 g/m ² : 30 แผ่น 256 g/m ² : 24 แผ่น 413 g/m ² : 14 แผ่น ความจุการโหลดแปรผันตามประเภทของกระดาษ	
Letter	215.9×279.4 มม. (8.5×11 นิ้ว)	27 ถึง 413 g/m ²		ความหนาของการซ้อนต้นฉบับ: ไม่เกิน 12 มม. (0.47 นิ้ว) 80 g/m ² : 100 แผ่น 90 g/m ² : 86 แผ่น 104 g/m ² : 74 แผ่น 127 g/m ² : 62 แผ่น 157 g/m ² : 50 แผ่น 209 g/m ² : 38 แผ่น 256 g/m ² : 30 แผ่น 413 g/m ² : 18 แผ่น ความจุการโหลดแปรผันตามประเภทของกระดาษ	
A4	210×297 มม. (8.3×11.7 นิ้ว)			27 ถึง 413 g/m ²	ความหนาของการซ้อนต้นฉบับ: ไม่เกิน 12 มม. (0.47 นิ้ว) 30 แผ่น
B5	182×257 มม. (7.2×10.1 นิ้ว)				
A5	148×210 มม. (5.8×8.3 นิ้ว)				
B6	128×182 มม. (5.0×7.2 นิ้ว)				
A6	105×148 มม. (4.1×5.8 นิ้ว)				
A8	52×74 มม. (2.1×2.9 นิ้ว)	127 ถึง 413 g/m ²		ความหนาของการซ้อนต้นฉบับ: ไม่เกิน 12 มม. (0.47 นิ้ว) 30 แผ่น	
นามบัตรธุรกิจ	55×89 มม. (2.1×3.4 นิ้ว)	210 g/m ²			

* คุณสามารถใส่ต้นฉบับเพิ่มเข้าไปได้ไม่เกินความจุสูงสุดในระหว่างการสแกน

การวางต้นฉบับขนาดมาตรฐาน

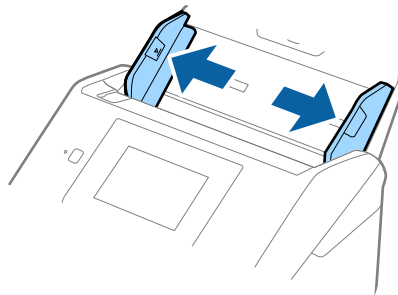
1. ยึดส่วนขยายถาดป้อนกระดาษออกมา เลื่อนถาดจ่ายกระดาษออก ยึดส่วนขยายของถาดจ่ายกระดาษออก จากนั้นยกตัวหยุดขึ้น



หมายเหตุ:

- ❑ สำหรับต้นฉบับขนาด A4 หรือใหญ่กว่า ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ดึงส่วนขยายของถาดป้อนกระดาษออกมา
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ดึงและยึดส่วนขยายของถาดจ่ายกระดาษออกเพื่อให้ถาดเหล่านั้นมีความยาวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากความยาวของต้นฉบับ จากนั้นยกตัวหยุดขึ้นเพื่อให้ต้นฉบับที่ถูกติดออกสามารถซ่อนกันได้อย่างสะดวกบนถาดจ่ายกระดาษออก
- ❑ สามารถเลื่อนตัวหยุดไปหน้าและถอยหลังได้บนส่วนขยายของถาดเอาท์พุทเพื่อให้คุณสามารถปรับตำแหน่งตัวหยุดให้ได้ตำแหน่งที่เหมาะสมที่สุดได้อย่างง่ายดายสำหรับให้ต้นฉบับที่จะสแกน
- ❑ หากกระดาษหนาชนเข้ากับถาดจ่ายกระดาษออกและตกลงลงมา ให้จัดเก็บถาดจ่ายกระดาษออกและไม่ต้องนำมาใช้สำหรับซ่อนต้นฉบับที่ถูกติดออกมา
- ❑ หากรูปภาพที่สแกนยังคงได้รับผลกระทบจากการที่ต้นฉบับที่ถูกติดออกไปชนกับผิวด้านล่างของสแกนเนอร์ เราขอแนะนำให้ออกสแกนเนอร์ไว้ที่ขอบโต๊ะที่ซึ่งต้นฉบับที่ถูกติดออกมาสามารถตกลงมาอย่างอิสระและคุณสามารถจับต้นฉบับไว้ได้

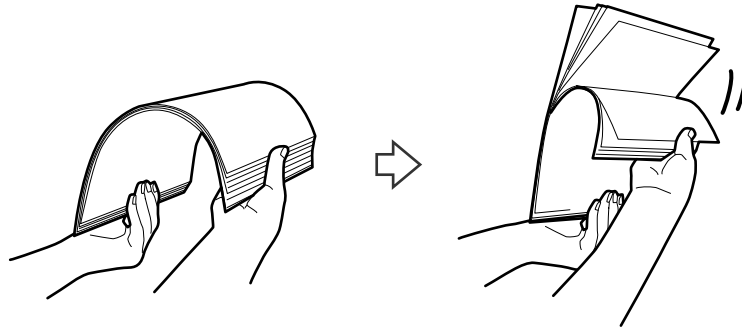
2. เลื่อนตัวปรับแนวขอบบนถาดป้อนกระดาษออกให้สุด



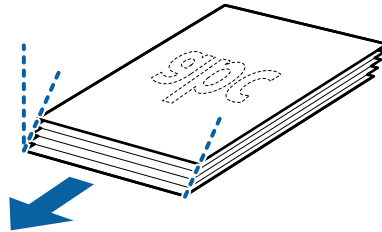
ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

3. กระดาษสับต้นฉบับ

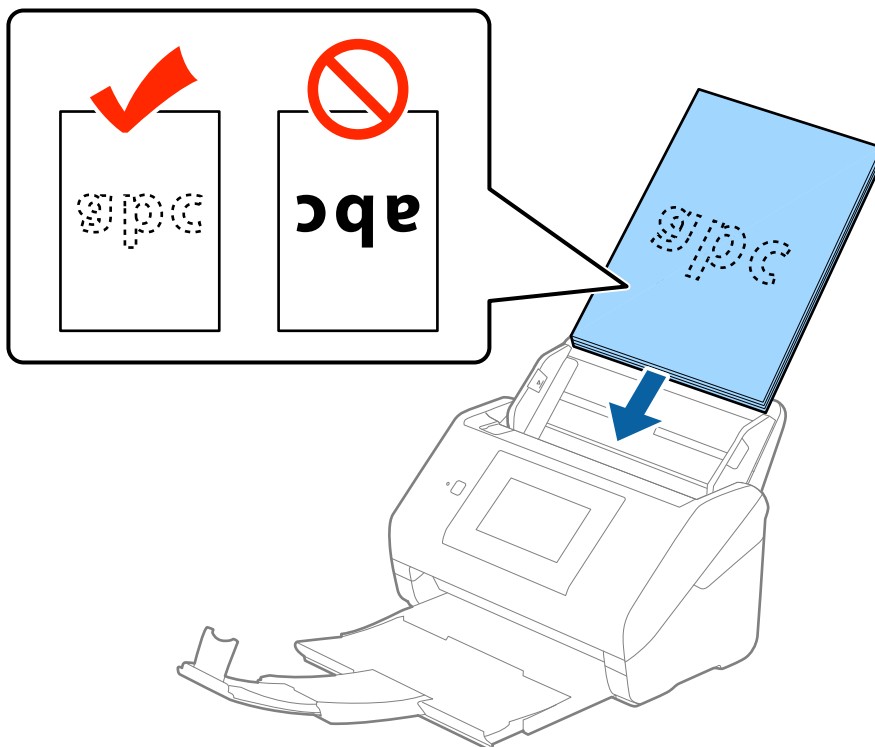
จับยึดที่ปลายทั้งสองของต้นฉบับ และกระดาษสับต้นฉบับสองสามครั้ง



4. จัดแนวขอบของต้นฉบับโดยให้ด้านที่พิมพ์คว่ำหน้าลง และเลื่อนขอบแนวนาเข้าไปในในรูปปากลิ้ม

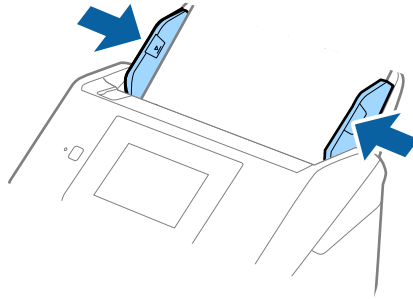


5. ใส่ต้นฉบับเข้าไปในถาดป้อนกระดาษโดยคว่ำหน้าลงพร้อมกับให้ขอบด้านบนหันหน้าเข้าไปในใน ADF เลื่อนต้นฉบับเข้าไปใน ADF จนสุด



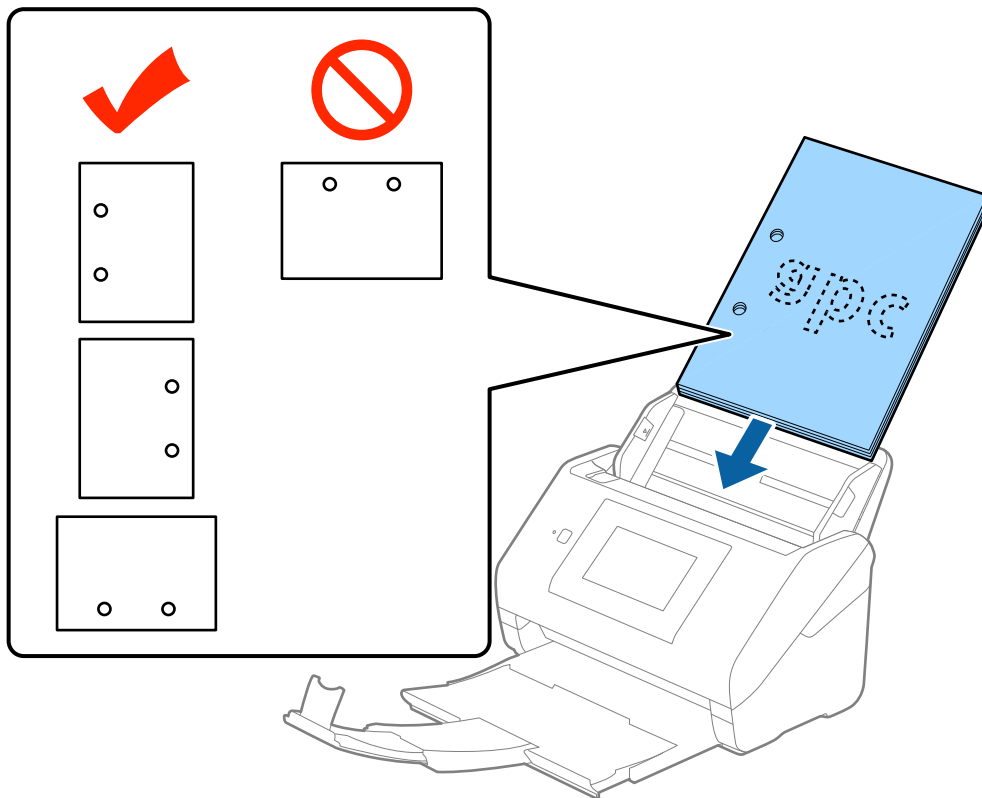
ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

6. เลื่อนตัวปรับแนวขอบเข้าให้ชิดกับขอบของต้นฉบับ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีช่องว่างระหว่างช่องและตัวปรับแนวขอบ มิฉะนั้น ต้นฉบับอาจจะถูกป้อนอย่างเบ้เอียงได้



หมายเหตุ:

- เมื่อทำการสแกนต้นฉบับที่มีรูเจาะ เช่น กระดาษเจาะขอบ ให้ใส่ต้นฉบับโดยให้รูหันไปด้านข้างหรือหันลงด้านล่าง จะต้องไม่มีรูใด ๆ ภายในระยะแถบ 30 มม. (1.2 นิ้ว) ที่ศูนย์กลางของต้นฉบับ ทุกรูที่ดี สามารถมีรูภายในระยะ 30 มม. (1.2 นิ้ว) จากขอบนำเข้าของต้นฉบับได้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าขอบของรูเจาะไม่มีขอบยื่นหรือม้วนงอ



- เมื่อทำการสแกนกระดาษบางที่มีรอยยับย่นที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดกระดาษติดขัดหรือป้อนซ้อนกันได้ คุณอาจสามารถปรับปรุงสถานการณ์ดังกล่าวโดยเปิดใช้งาน **ซ้** ในการทำเช่นนั้น ให้แตะที่ **การตั้งค่า > การตั้งค่า สแกน จากภายนอก > ซ้** และตั้งค่าไปที่ **เปิด** เพื่อลดความเร็วการป้อน

กระดาษยาว

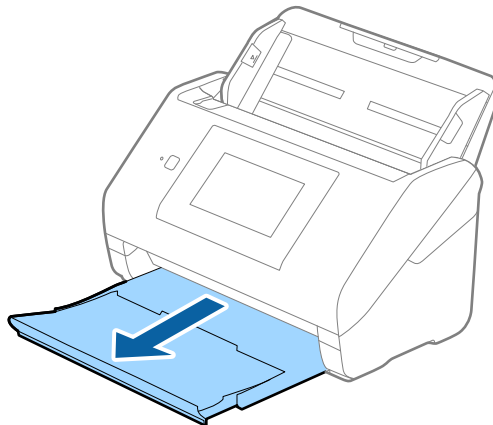
ข้อมูลจำเพาะของกระดาษยาว

ข้อมูลจำเพาะของกระดาษยาวที่คุณสามารถใส่เข้าไปในสแกนเนอร์

ขนาด	ความหนา	ประเภทกระดาษ	ความจุการโหลด
ความกว้าง: 50.8 ถึง 215.9 มม. (2.0 ถึง 8.5 นิ้ว) ความยาว: 393.8 ถึง 6,096.0 มม. (15.5 ถึง 240.0 นิ้ว)	50 ถึง 130 g/m ²	กระดาษธรรมดา กระดาษละเอียด กระดาษรีไซเคิล	1 แผ่น

การวางกระดาษยาว

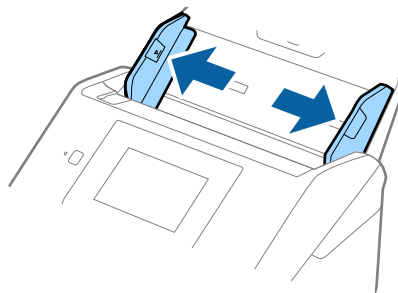
1. เลื่อนถาดรับกระดาษออกมา



หมายเหตุ:

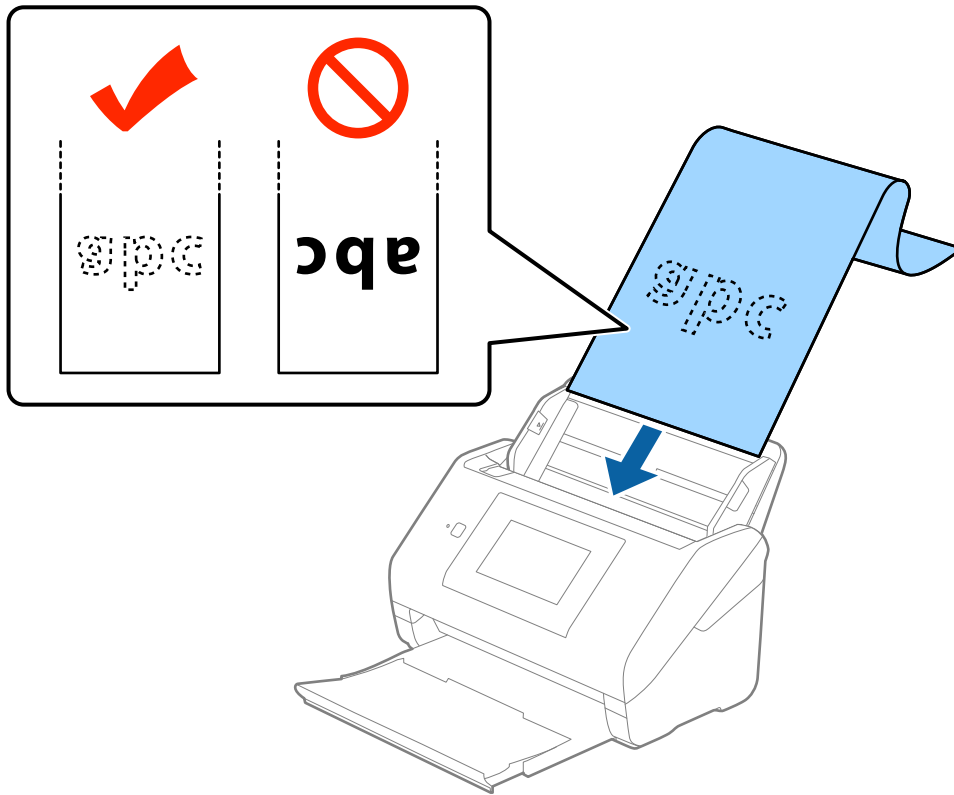
อย่าดึงยึดส่วนขยายของถาดป้อนกระดาษและส่วนขยายของถาดจ่ายกระดาษและอย่ายกตัวหยุดขึ้น

2. เลื่อนตัวปรับแนวขอบบนถาดป้อนกระดาษออกให้สุด

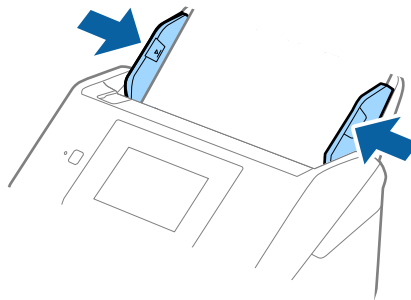


ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

- ใส่ต้นฉบับตรงเข้าไปในถาดป้อนกระดาษโดยคว่ำหน้าลงพร้อมกับให้ขอบด้านบนหันหน้าเข้าไปใน ADF เลื่อนต้นฉบับเข้าไปใน ADF จนสุด



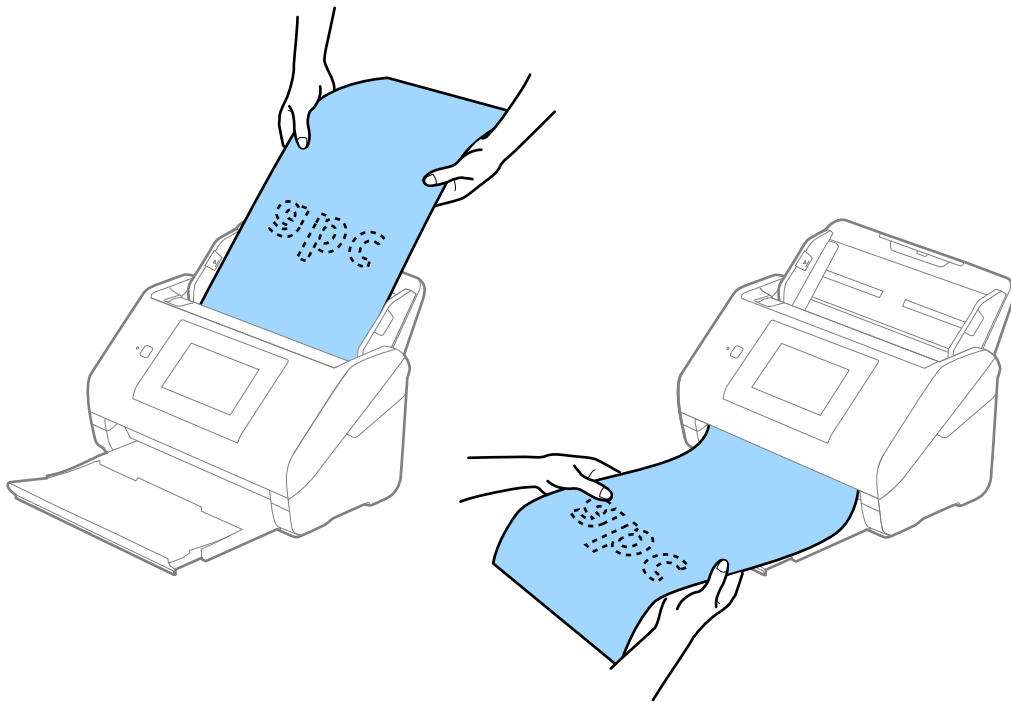
- เลื่อนตัวปรับแนวขอบเข้าให้ชิดกับขอบของกระดาษยาว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีช่องว่างระหว่างกระดาษยาวและตัวปรับแนวขอบ มิฉะนั้น ต้นฉบับอาจจะถูกป้อนอย่างเบ้เอียงได้



ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

หมายเหตุ:

- ❑ คุณสามารถสแกนกระดาษยาวได้ขนาดความยาวสูงสุดถึง 5,461 มม. (215 นิ้ว) พร้อมกับความละเอียดขนาด 300 dpi หรือน้อยกว่า และขนาดมากกว่า 5,461 มม. (215 นิ้ว) ถึง 6,096 มม. (240 นิ้ว) พร้อมกับความละเอียดขนาด 200 dpi หรือน้อยกว่า
- ❑ คุณจะต้องระบุขนาดกระดาษใน Epson Scan 2 มีสามวิธีสำหรับระบุขนาดกระดาษใน Epson Scan 2 หากความยาวกระดาษเป็น 3,048 มม. (120 นิ้ว) หรือน้อยกว่า คุณสามารถเลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ (กระดาษยาว)** เพื่อตรวจจับขนาดโดยอัตโนมัติ
หากความยาวกระดาษมากกว่า 3,048 มม. (120 นิ้ว) คุณจะต้องเลือก **กำหนดเอง** และป้อนขนาดกระดาษ หากความยาวกระดาษเป็น 5,461 มม. (215 นิ้ว) หรือน้อยกว่า คุณสามารถใช้ **ตรวจหาความยาวของกระดาษ** แทนการป้อนขนาดความสูงกระดาษ หากกระดาษมีความยาวมากกว่า 5,461 มม. (215 นิ้ว) คุณจะต้องป้อนทั้งขนาดความกว้างและความสูงของกระดาษ
- ❑ ใช้ที่รองรับกระดาษยาวที่ด้านป้อนเข้าเพื่อไม่ให้หล่นลงมานอก ADF และด้านเอาท์พุทเพื่อให้กระดาษที่ถูกดีดออกมาไม่ตกออกจากถาดจ่ายกระดาษออก



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับต้นฉบับขนาดพิเศษใน Epson Scan 2” บนหน้าที่ 62

บัตรพลาสติก

ข้อมูลจำเพาะของบัตรพลาสติก

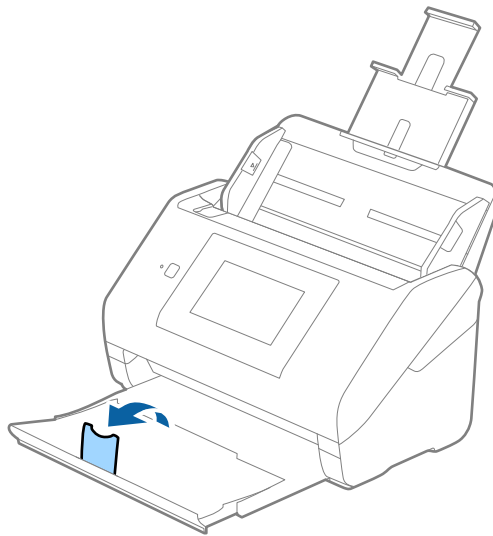
ข้อมูลจำเพาะของบัตรพลาสติกที่คุณสามารถใส่เข้าไปในสแกนเนอร์

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

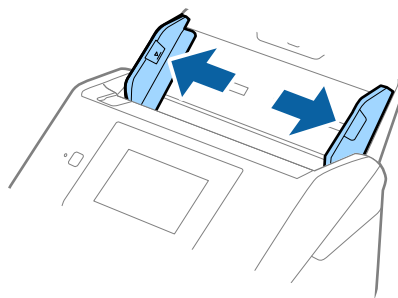
ขนาด	ประเภทบัตร	ความหนา	ความจุการโหลด	ทิศทางการโหลด
ประเภท ISO7810 ID-1 54.0×85.6 มม. (2.1×3.3 นิ้ว)	มีขอบนูน	1.24 มม. (0.05 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	1 แผ่น	แนวนอน (แนวราบ)
	ไม่มีขอบนูน	0.76 มม. (0.03 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	5 แผ่น	

การวางบัตรพลาสติก

1. เลื่อนถาดป้อนกระดาษออกและยกตัวหยุดขึ้น

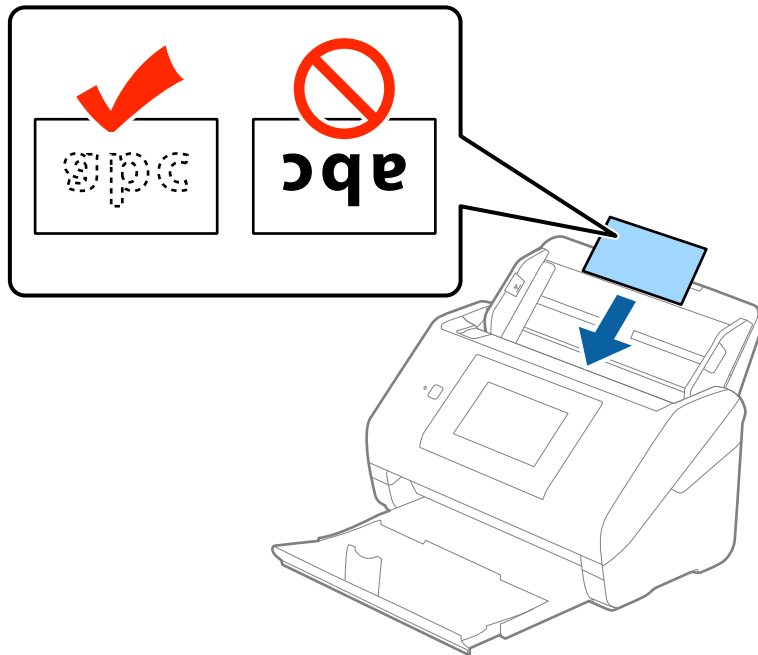


2. เลื่อนตัวปรับแนวขอบบนถาดป้อนกระดาษออกให้สุด



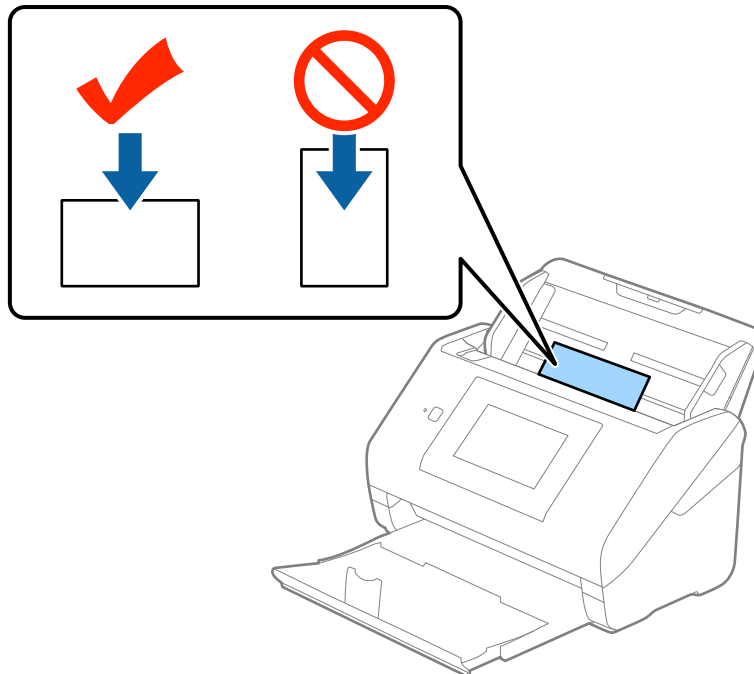
ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

3. ใส่บัตรพลาสติกเข้าไปในถาดป้อนกระดาษโดยคว่ำหน้าลงพร้อมกับให้ขอบด้านบนหันหน้าเข้าไปในใน ADF เลื่อนบัตรพลาสติกเข้าไปใน ADF จนสุด



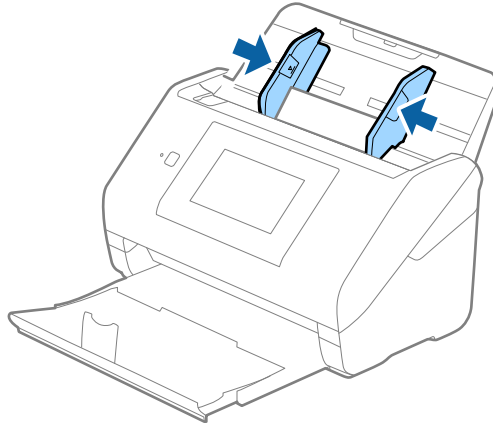
ข้อความที่สำคัญ:

อย่าใส่บัตรพลาสติกเข้าไปในแนวตั้ง



ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

4. เลื่อนตัวปรับแนวขอบให้ชิดกับขอบของบัตรพลาสติก

**หมายเหตุ:**

สำหรับการสแกนบัตรพลาสติก ให้เลือก **บัตรพลาสติก (แนวนอน)** ใน **ขนาดเอกสาร** หรือเลือก **ปิด** ใน **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** จากแถบ **การตั้งค่าหลัก** ใน Epson Scan 2 สำหรับรายละเอียด ดูที่วิธีใช้ของ Epson Scan 2

หากคุณเสียบปิดใช้งาน**ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** ใน Epson Scan 2 และมีข้อผิดพลาดการป้อนกระดาษซ้อนกันเกิดขึ้น หน้าของออกมาจาก ADF จากนั้นใส่เข้าไปใหม่ กดปุ่ม **ฟังก์ชัน DFDS** บนหน้าจอของแผงควบคุมเพื่อตั้งค่าเป็น **เปิด** ซึ่งจะปิดใช้งาน **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** สำหรับการสแกนครั้งถัดไป จากนั้นสแกนอีกครั้ง กดปุ่ม **ฟังก์ชัน DFDS** (ข้ามการตรวจพบการป้อนซ้อนกัน) จะปิดการใช้งานเฉพาะ **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** สำหรับแผ่นเดียวเท่านั้น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับต้นฉบับขนาดพิเศษใน Epson Scan 2" บนหน้าที่ 62

การ์ดเคลื่อน

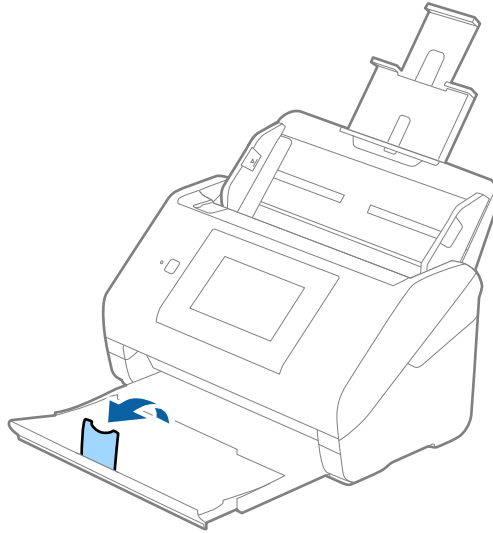
ข้อมูลจำเพาะของบัตรพลาสติก

ข้อมูลจำเพาะของบัตรพลาสติกที่คุณสามารถใส่เข้าไปในสแกนเนอร์

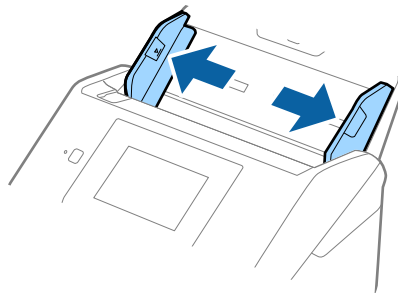
ขนาด	ความหนา	ความจุการโหลด
120.0×150.0 มม. (4.7×5.9 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	0.8 มม. (0.03 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	1 แผ่น

การวางการ์ดเคลือบ

1. เลื่อนถาดป้อนกระดาษออกและยกตัวหยุดขึ้น

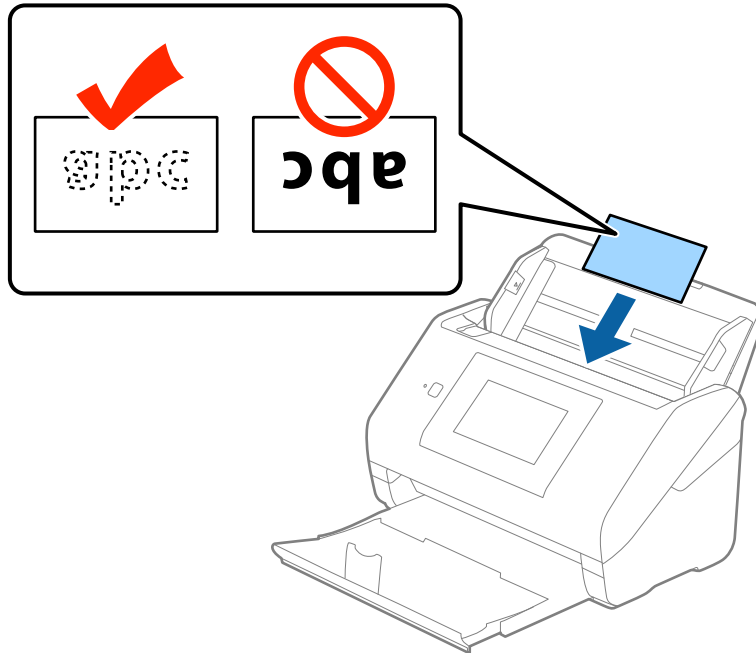


2. เลื่อนตัวปรับแนวขอบบนถาดป้อนกระดาษออกให้สุด

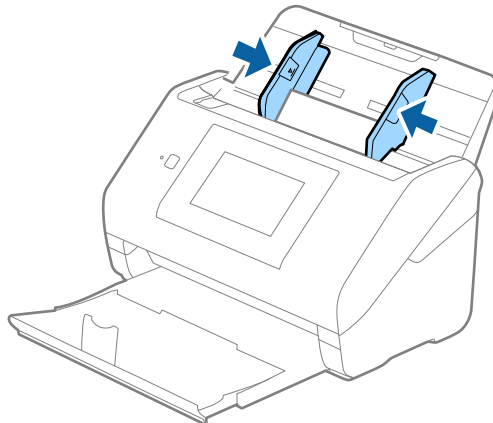


ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

3. ใส่การ์ดเคลือบเข้าไปในถาดป้อนกระดาษโดยคว่ำหน้าลงพร้อมกับให้ขอบด้านบนหันหน้าเข้าไปใน ADF เลื่อนการ์ดเคลือบเข้าไปใน ADF จนสุด



4. เลื่อนตัวปรับแนวขอบให้ชิดกับขอบของการ์ดเคลือบ



หมายเหตุ:

- ❑ สำหรับการสแกนการ์ดเคลือบ ให้เลือก **สแกนบัตรที่เคลือบ** ในหน้าจอ **การตั้งค่า บนแถบ การตั้งค่าหลัก** ในโปรแกรม **Epson Scan 2** เพื่อเพิ่มความแม่นยำของการตรวจจับขนาดอัตโนมัติ สำหรับรายละเอียด ดูที่วิธีใช้ของ **Epson Scan 2**
- ❑ สำหรับการสแกนการ์ดเคลือบ ให้เลือก **ปิด** ใน **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** จากแถบ **การตั้งค่าหลัก** ใน **Epson Scan 2** สำหรับรายละเอียด ดูที่วิธีใช้ของ **Epson Scan 2**
หากคุณลืมปิดใช้งาน**ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** ใน **Epson Scan 2** และมีข้อผิดพลาดการป้อนกระดาษซ้อนกันเกิดขึ้น ให้นำซองออกมาจาก ADF จากนั้นใส่เข้าไปใหม่ กดปุ่ม **ฟังก์ชัน DFDS** บนหน้าจอของแผงควบคุมเพื่อตั้งค่าเป็น **เปิด** ซึ่งจะปิดใช้งาน **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** สำหรับการสแกนครั้งถัดไป จากนั้นสแกนอีกครั้ง กดปุ่ม **ฟังก์ชัน DFDS** (ข้ามการตรวจพบการป้อนซ้อนกัน) จะปิดการใช้งานเฉพาะ **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** สำหรับแผ่นเดียวเท่านั้น

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับต้นฉบับขนาดพิเศษใน Epson Scan 2" บนหน้าที่ 62

ต้นฉบับขนาดใหญ่

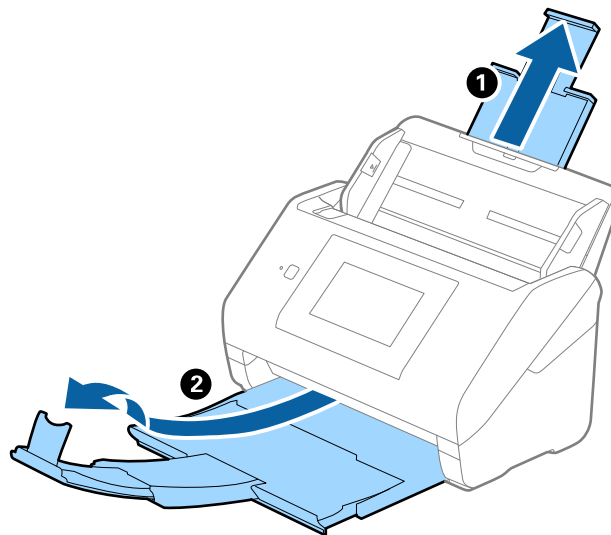
ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับขนาดใหญ่

โดยการใช้งาน แผ่นรอง ที่จำหน่ายแยกต่างหากและพับครึ่งต้นฉบับ คุณสามารถสแกนต้นฉบับที่มีขนาดใหญ่กว่าขนาด A4 เช่น ขนาด A3 หรือ B4 ได้

ขนาด	ความหนา	ประเภทกระดาษ	ความจุการโหลดของแผ่นรอง
ไม่เกิน A3	0.3 มม. (0.012 นิ้ว) หรือน้อยกว่า (ไม่รวมความหนาของ แผ่นรอง)	กระดาษธรรมดา กระดาษละเอียด กระดาษรีไซเคิล	10 แผ่นตัวนำพา

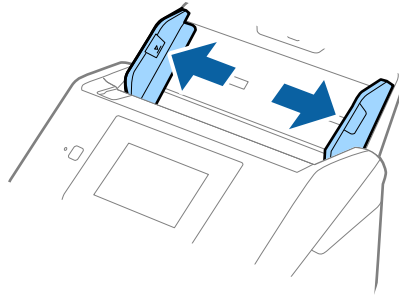
การวางต้นฉบับขนาดใหญ่

1. ยึดส่วนขยายถาดป้อนกระดาษออกมา เลื่อนถาดจ่ายกระดาษออก ยึดส่วนขยายของถาดจ่ายกระดาษออก จากนั้นยกตัวหยุดขึ้น

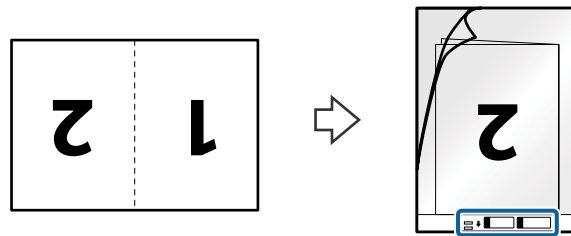


ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

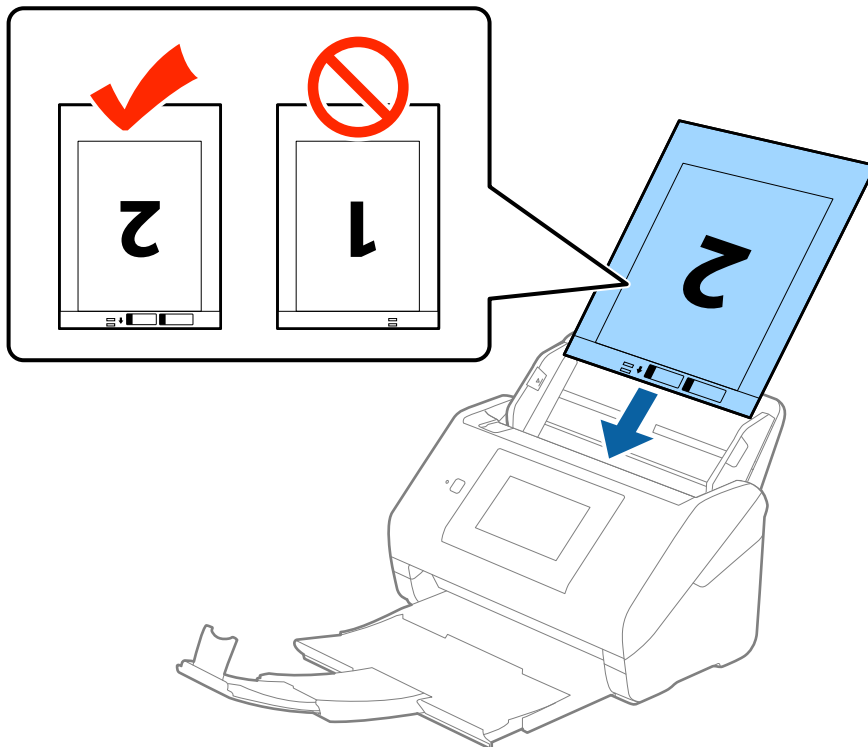
2. เลื่อนตัวปรับแนวขอบบนบนถาดป้อนกระดาษออกให้สุด



3. วาง แผ่นรอง ที่มีภาพตัวอย่างบนขอบด้านหน้าหันหน้าขึ้นและวางต้นฉบับตรงกลางของแผ่นตัวนำพาโดยพับครึ่ง เพื่อให้ด้านที่จะสแกนหันหน้าออก พร้อมกับให้ด้านที่ถูกต้องอยู่ด้านหน้า

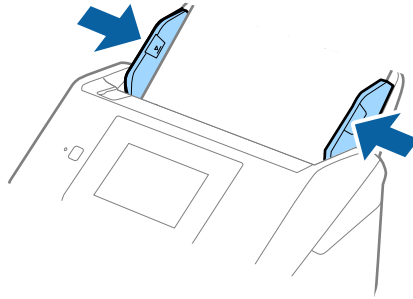


4. ใส่ แผ่นรอง เข้าไปในถาดป้อนกระดาษโดยให้ขอบด้านบนหันเข้าไปในใน ADF
เลื่อน แผ่นรอง เข้าไปใน ADF จนสุด



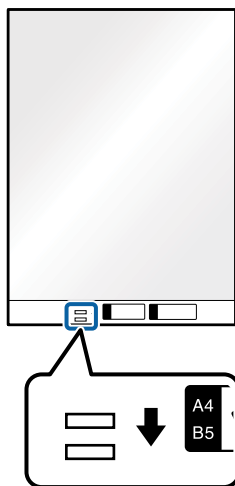
ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

5. เลื่อนตัวปรับแนวขอบเข้าให้ชิดกับขอบของ แผ่นรอง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีช่องว่างระหว่าง แผ่นรอง และตัวปรับแนวขอบ มิฉะนั้น แผ่นตัวนำพาอาจจะถูกป้อนอย่างเบ้เอียงได้



หมายเหตุ:

- ❑ คุณอาจจะต้องหยุดใช้งาน แผ่นรอง ที่มีรอยขีดข่วนและใช้สแกนมากกว่า 3,000 ครั้ง
- ❑ สำหรับการสแกนทั้งให้ได้ขนาดและปะติดต่อกันพร้อมกัน ให้เลือก **สองด้าน** จาก **ด้านที่สแกน** แล้วเลือก **ซ้าย & ขวา** จาก **ภาพต่อ** ใน Epson Scan 2 สำหรับรายละเอียด ดูที่วิธีใช้ของ Epson Scan 2
- ❑ เมื่อสแกน แผ่นรอง โดยเลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ** เป็นการตั้งค่า **ขนาดเอกสาร** รูปภาพจะถูกสแกนโดยอัตโนมัติ โดยใช้งาน **กระดาษเอียง** ในการตั้งค่า **แก้ไขเอกสารเอียง**
- ❑ ขอบนำเข้าของต้นฉบับจะต้องวางที่ส่วนเชื่อมกันของ แผ่นรอง เมื่อทำการสแกนต้นฉบับที่ยาวประมาณ 297 มม. มิฉะนั้น ความยาวของรูปภาพที่สแกนได้อาจจะยาวกว่าความยาวที่ตั้งใจไว้เนื่องจากสแกนเนอร์ทำการสแกนไปจนสุดปลายของ แผ่นรอง เมื่อคุณเลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ** เป็นการตั้งค่า **ขนาดเอกสาร** ใน Epson Scan 2
- ❑ ให้ใช้เฉพาะ แผ่นรอง ที่ออกมาสำหรับสแกนเนอร์ของคุณเท่านั้น แผ่นรอง ถูกสแกนเนอร์ตรวจจับโดยอัตโนมัติ โดยการตรวจหาช่องรูสี่เหลี่ยมสองช่องขนาดเล็กบนขอบด้านหน้า รักษาให้ช่องรูสะอาดและไม่มีสิ่งปิดคลุม



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "รหัส แผ่นรอง" บนหน้าที่ 20
- ➔ "การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับต้นฉบับขนาดพิเศษใน Epson Scan 2" บนหน้าที่ 62

ต้นฉบับที่มีรูปร่างไม่ปกติ

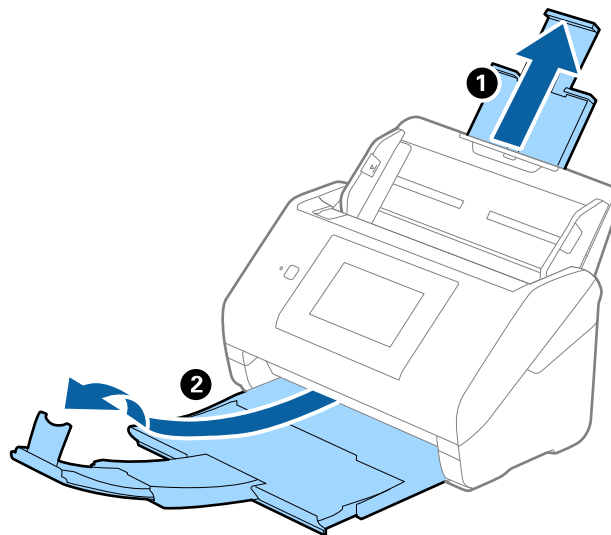
ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับรูปร่างไม่ปกติ

โดยการใช้งาน แผ่นรอง ที่จำหน่ายแยกต่างหาก คุณสามารถสแกนต้นฉบับที่มีรอยยับย่น ม้วนงอ บางมาก หรือมีรูปร่างไม่ปกติได้

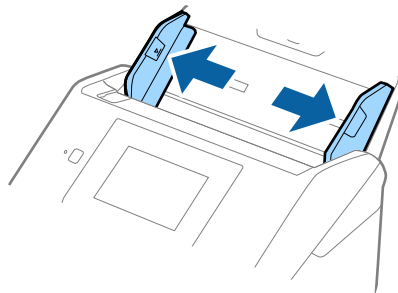
ขนาด	ความหนา	ความจุการโหลดของ แผ่นรอง
ไม่เกิน A4	0.3 มม. (0.012 นิ้ว) หรือน้อยกว่า (ไม่รวมความหนาของ แผ่นรอง)	10 แผ่น

การวางต้นฉบับที่มีรูปร่างไม่ปกติ

1. ยึดส่วนขยายถาดป้อนกระดาษออกมา เลื่อนถาดจ่ายกระดาษออก ยึดส่วนขยายของถาดจ่ายกระดาษออก จากนั้นยกตัวหยุดขึ้น

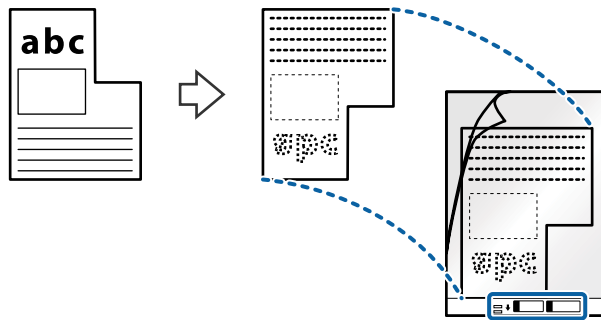


2. เลื่อนตัวปรับแนวขอบบนถาดป้อนกระดาษออกให้สุด

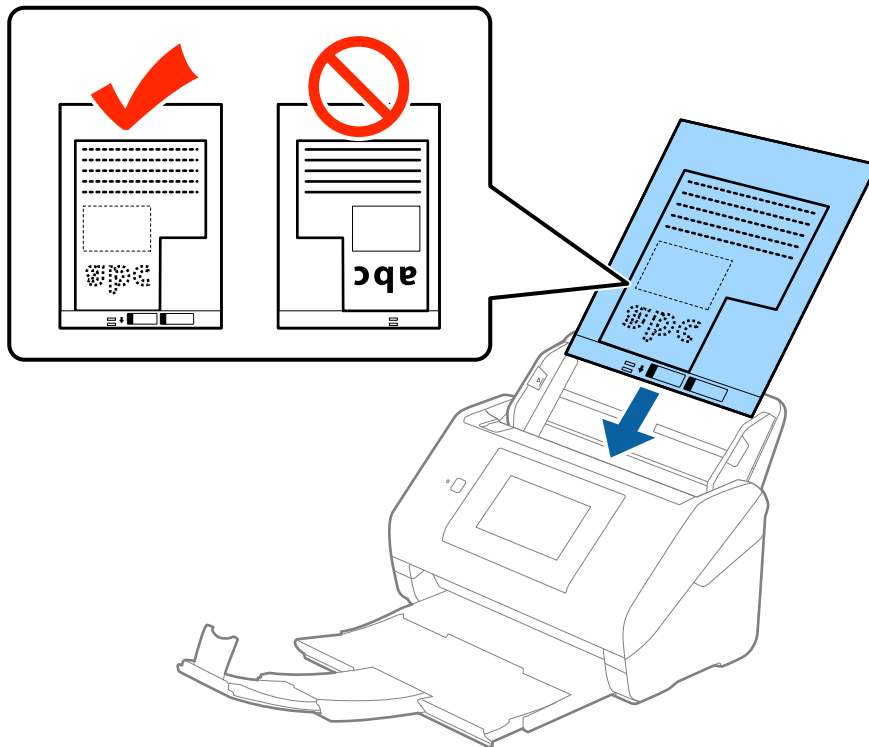


ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

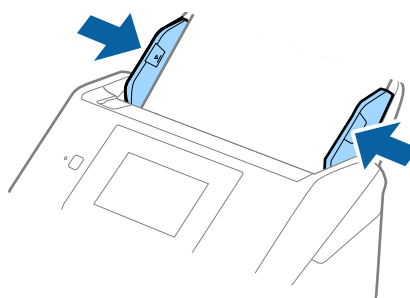
- วาง แผ่นรอง ที่มีภาพตัวอย่างบนขอบด้านหน้าหันหน้าขึ้นและวางต้นฉบับตรงกลางของ แผ่นรอง โดยให้ด้านที่ จะสแกนคว่ำหน้าลง



- ใส่ แผ่นรอง เข้าไปในถาดป้อนกระดาษโดยให้ขอบด้านบนหันเข้าไปในใน ADF เลื่อน แผ่นรอง เข้าไปใน ADF จนสุด



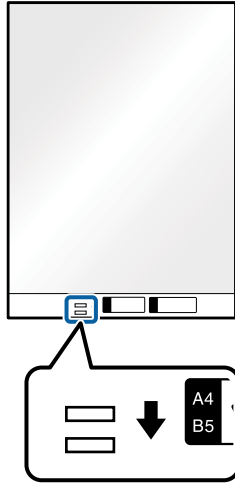
- เลื่อนตัวปรับแนวขอบเข้าให้ชิดกับขอบของ แผ่นรอง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีช่องว่างระหว่าง แผ่นรอง และตัว ปรับแนวขอบ มิฉะนั้น แผ่นตัวนำพาอาจจะถูกป้อนอย่างเบ้เอียงได้



ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

หมายเหตุ:

- ❑ คุณอาจจะต้องหยุดใช้งาน แผ่นรอง ที่มีรอยขีดข่วนและใช้สแกนมากกว่า 3,000 ครั้ง
- ❑ หากคุณไม่สามารถพบขนาดที่เหมาะสมของต้นฉบับที่คุณต้องการสแกนในรายการ **ขนาดเอกสาร** ในโปรแกรม **Epson Scan 2** ให้เลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ** หรือเลือก **กำหนดเอง** เพื่อสร้างขนาดเอกสารแบบกำหนดเอง เมื่อสแกน แผ่นรอง โดยเลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ** เป็นการตั้งค่า **ขนาดเอกสาร** รูปภาพจะถูกสแกนโดยอัตโนมัติ โดยใช้งาน **กระดาษเอียง** ในการตั้งค่า **แก้ไขเอกสารเอียง**
- ❑ ให้ใช้เฉพาะ แผ่นรอง ที่ออกมาสำหรับสแกนเนอร์ของคุณเท่านั้น แผ่นรอง ถูกสแกนเนอร์ตรวจจับโดยอัตโนมัติ โดยการตรวจหาช่องรูสี่เหลี่ยมสองช่องขนาดเล็กบนขอบด้านหน้า รักษาให้ช่องรูสะอาดและไม่มีสิ่งปิดคลุม



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “รหัส แผ่นรอง” บนหน้าที่ 20
- ➔ “การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับต้นฉบับขนาดพิเศษใน Epson Scan 2” บนหน้าที่ 62

ภาพถ่าย

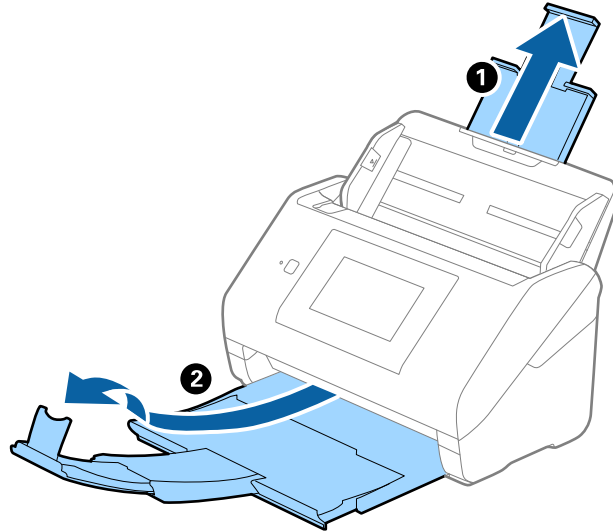
ข้อมูลจำเพาะของรูปถ่าย

โดยการใช้งาน the แผ่นรอง ที่จำหน่ายแยกต่างหาก คุณสามารถสแกนรูปถ่ายโดยไม่ต้องกังวลว่ารูปถ่ายจะได้รับความเสียหาย

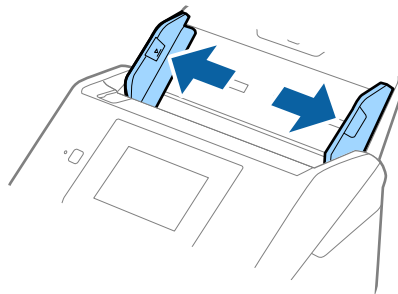
ขนาด	ความหนา	ความจุการโหลดของ แผ่นรอง
ไม่เกิน A4	0.3 มม. (0.012 นิ้ว) หรือน้อยกว่า (ไม่รวมความหนาของ แผ่นรอง)	10 แผ่น

การวางรูปถ่าย

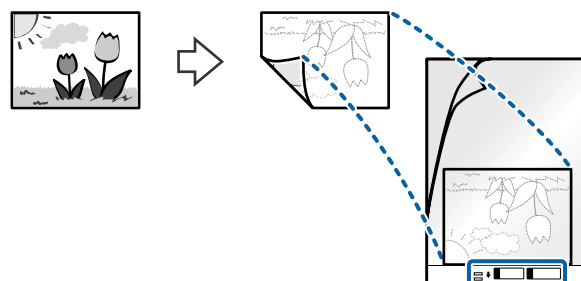
1. ยึดส่วนขยายถาดป้อนกระดาษออกมา เลื่อนถาดจ่ายกระดาษออก ยึดส่วนขยายของถาดจ่ายกระดาษออก จากนั้นยกตัวหยุดขึ้น



2. เลื่อนตัวปรับแนวขอบบนถาดป้อนกระดาษออกให้สุด

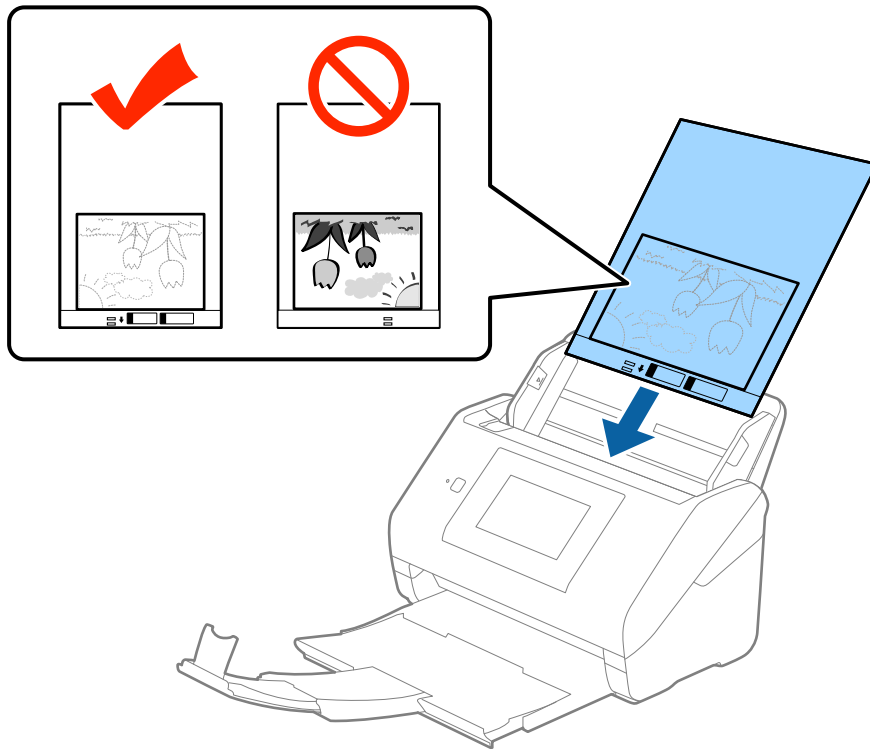


3. วาง แผ่นรอง ที่มีภาพตัวอย่างบนขอบด้านหน้าหันหน้าขึ้นและวางรูปถ่ายตรงกลางของ แผ่นรอง โดยให้ด้านที่จะสแกนคว่ำหน้าลง

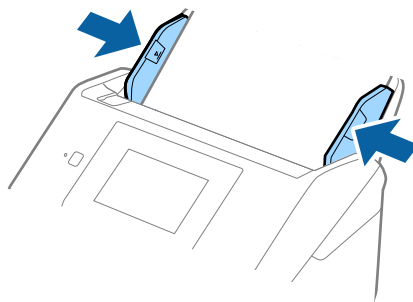


ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

4. ใส่ แผ่นรอง เข้าไปในถาดป้อนกระดาษโดยให้ขอบด้านบนหันเข้าไปในใน ADF
เลื่อน แผ่นรอง เข้าไปใน ADF จนสุด



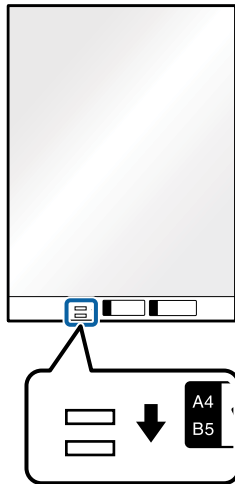
5. เลื่อนตัวปรับแนวขอบเข้าให้ชิดกับขอบของ แผ่นรอง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีช่องว่างระหว่าง แผ่นรอง และตัวปรับแนวขอบ มิฉะนั้น แผ่นตัวนำพาอาจจะถูกป้อนอย่างเบ้เอียงได้



ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

หมายเหตุ:

- ❑ คุณอาจจะต้องหยุดใช้งาน แผ่นรอง ที่มีรอยขีดข่วนและใช้สแกนมากกว่า 3,000 ครั้ง
- ❑ หากคุณไม่สามารถพบขนาดที่เหมาะสมของต้นฉบับที่คุณต้องการสแกนในรายการ **ขนาดเอกสาร** ในโปรแกรม **Epson Scan 2** ให้เลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ** หรือเลือก **กำหนดเอง** เพื่อสร้างขนาดเอกสารแบบกำหนดเอง เมื่อสแกน แผ่นรอง โดยเลือก **ตรวจจับอัตโนมัติ** เป็นการตั้งค่า **ขนาดเอกสาร** รูปภาพจะถูกสแกนโดยอัตโนมัติ โดยใช้งาน **กระดาษเอียง** ในการตั้งค่า **แก้ไขเอกสารเอียง**
- ❑ อย่าทิ้งรูปถ่ายไว้ในของ แผ่นรอง เป็นเวลานาน
- ❑ ให้ใช้เฉพาะ แผ่นรอง ที่ออกมาสำหรับสแกนเนอร์ของคุณเท่านั้น แผ่นรอง ถูกสแกนเนอร์ตรวจจับโดยอัตโนมัติ โดยการตรวจหาช่องรูสี่เหลี่ยมสองช่องขนาดเล็กบนขอบด้านหน้า รักษาให้ช่องรูสะอาดและไม่มีสิ่งปิดคลุม



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "รหัส แผ่นรอง" บนหน้าที่ 20
- ➔ "การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับต้นฉบับขนาดพิเศษใน Epson Scan 2" บนหน้าที่ 62

ช่อง

ข้อมูลจำเพาะของช่อง

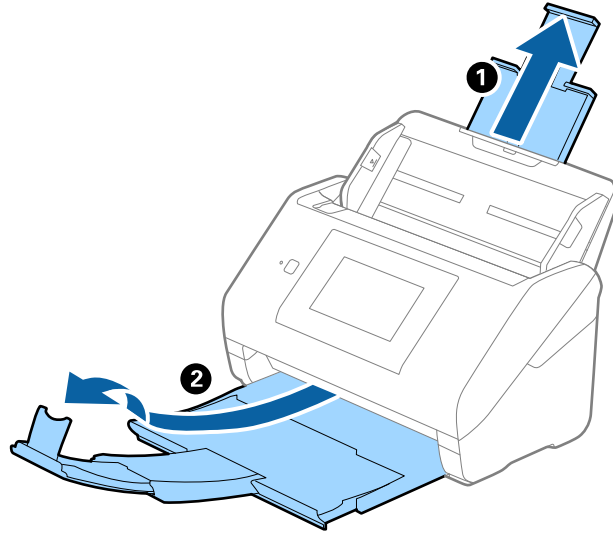
ข้อมูลจำเพาะของช่องที่คุณสามารถใส่เข้าไปในสแกนเนอร์

ขนาด	การวัด	ความหนา	ความจุการโหลด
C6	114×162 มม. (4.49×6.38 นิ้ว) (ขนาดมาตรฐาน)	0.38 มม. (0.015 นิ้ว) หรือน้อยกว่า	10 ช่อง
DL	110×220 มม. (4.33×8.66 นิ้ว) (ขนาดมาตรฐาน)		

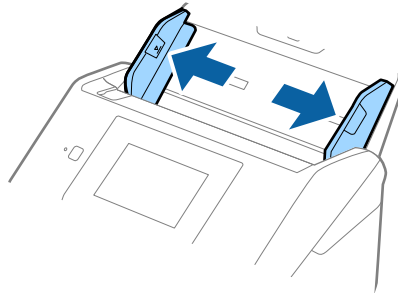
ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

การวางซอง

1. ยึดส่วนขยายถาดป้อนกระดาษออกมา เลื่อนถาดจ่ายกระดาษออก ยึดส่วนขยายของถาดจ่ายกระดาษออก จากนั้นยกตัวหยุดขึ้น



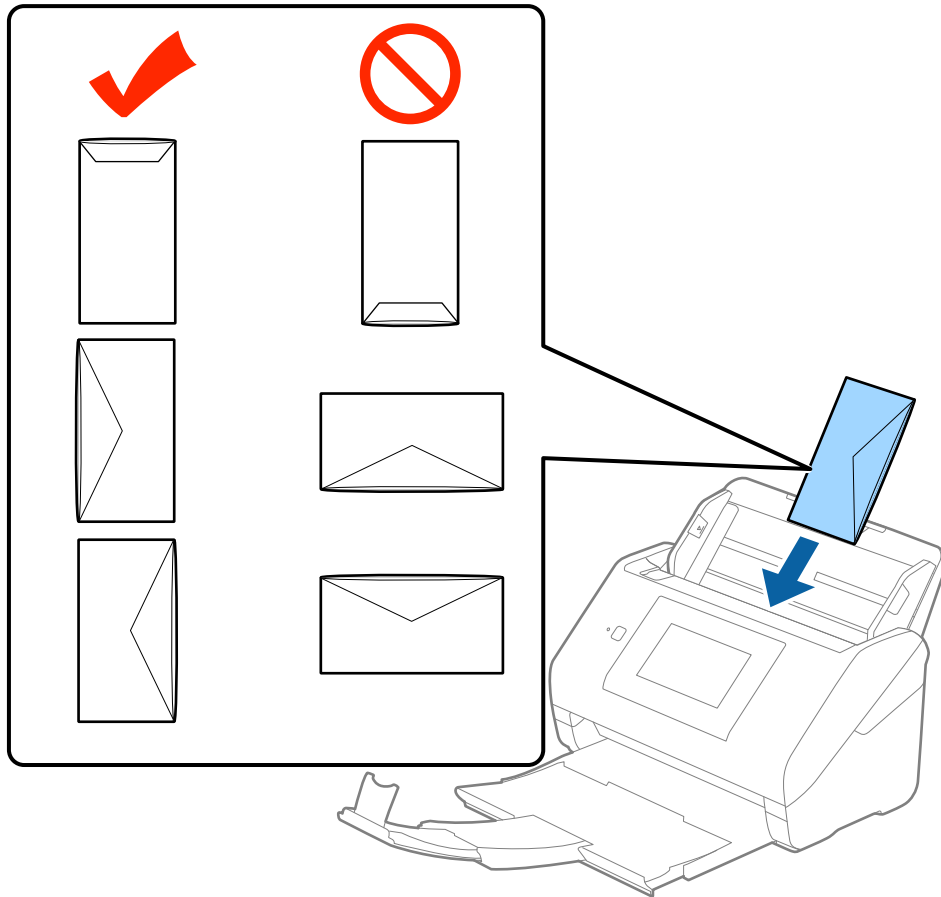
2. เลื่อนตัวปรับแนวขอบบนถาดป้อนกระดาษออกให้สุด



ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

3. ใส่ซองเข้าไปในถาดป้อนกระดาษโดยคว่ำหน้าลง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าขอบที่เปิดไว้ (ด้านปีกพับ) ของซองหันหน้าไปยังด้านข้าง สำหรับซองที่มีขอบเปิดไว้ (ด้านปีกพับ) ในด้านที่สั้นกว่า คุณสามารถใส่ซองเข้าไปพร้อมกับขอบที่เปิดไว้ (ด้านปีกพับ) โดยหันหน้าขึ้น

เลื่อนซองเข้าไปใน ADF จนสุด



ข้อความที่สำคัญ:

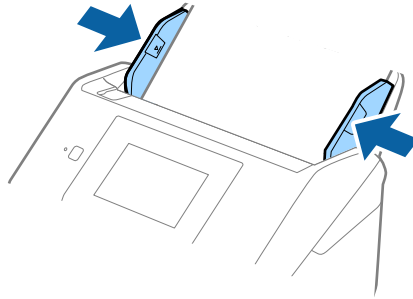
อย่าโหลดซองที่มีกาวเข้าไป

หมายเหตุ:

- ซองที่ไม่ได้เปิดไว้ตามแนวรอยพับขอบคมที่ขอบปีกพับอาจไม่สามารถสแกนได้อย่างถูกต้อง
- ซองที่ยังไม่ได้ปิดผนึกสามารถใส่เข้าไปพร้อมกับด้านปีกพับเปิดไว้และหันหน้าขึ้น

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

4. เลื่อนตัวปรับแนวขอบเข้าให้ชิดกับขอบของช่อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีช่องว่างระหว่างช่องและตัวปรับแนวขอบ มิฉะนั้น ช่องอาจจะถูกป้อนอย่างเบ้เอียงได้



หมายเหตุ:

- ❑ สำหรับการสแกนช่อง เราขอแนะนำให้เลือกมุมการหมุนที่เหมาะสม หรือ **อัตโนมัติ** ใน **หมุน** จากแถบ **การตั้งค่าหลัก** ใน **Epson Scan 2** ก่อนทำการสแกน สำหรับรายละเอียด ดูที่วิธีใช้ของ **Epson Scan 2**
- ❑ สำหรับการสแกนช่อง ให้เลือก **ปิด** ใน **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** จากแถบ **การตั้งค่าหลัก** ใน **Epson Scan 2** สำหรับรายละเอียด ดูที่วิธีใช้ของ **Epson Scan 2**

หากคุณลืมปิดใช้งาน**ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** ใน **Epson Scan 2** และมีข้อผิดพลาดการป้อนกระดาษซ้อนกันเกิดขึ้น ในหน้าของออกมาจาก **ADF** จากนั้นใส่เข้าไปใหม่ กดปุ่ม **ฟังก์ชัน DFDS** บนหน้าจอของแผงควบคุมเพื่อตั้งค่าเป็น **เปิด** ซึ่งจะปิดใช้งาน **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** สำหรับการสแกนครั้งถัดไป จากนั้นสแกนอีกครั้ง กดปุ่ม **ฟังก์ชัน DFDS** (ข้ามการตรวจพบการป้อนซ้อนกัน) จะปิดการใช้งานเฉพาะ **ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่** สำหรับแผ่นเดียวเท่านั้น

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ["การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับต้นฉบับขนาดพิเศษใน Epson Scan 2"](#) บนหน้าที่ 62

ต้นฉบับหลายขนาดปนกัน

ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับที่มีขนาดต่างกันปนกัน

คุณสามารถใส่ต้นฉบับปนกันตั้งแต่ขนาด 50.8×50.8 มม. (2.0×2.0 นิ้ว) จนถึง A4 (หรือ Letter) คุณยังสามารถใส่ต้นฉบับปนกันทั้งประเภทและความหนาได้

หมายเหตุ:

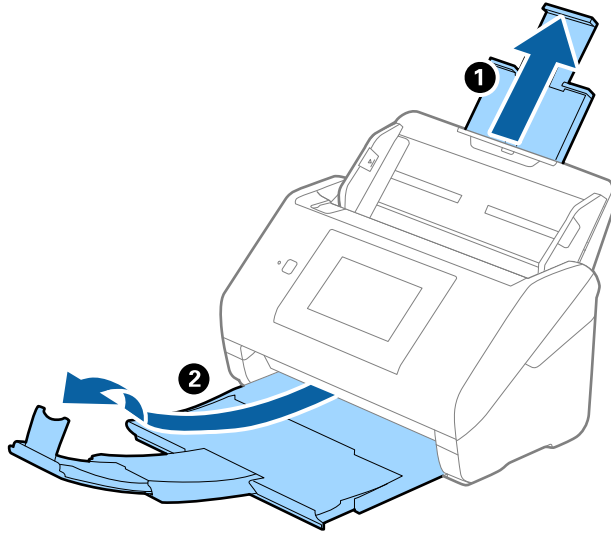
- ❑ ทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับประเภทกระดาษหรือขนาดที่ปนกัน ต้นฉบับอาจไม่ถูกป้อนเข้าไปอย่างถูกต้องและอาจจะเบ้เอียงหรือติดขัดได้ เราขอแนะนำให้คุณตรวจสอบรูปภาพที่สแกนได้ว่าเพราะต้นฉบับเอียงหรือไม่
- ❑ อีกทางเลือกหนึ่ง คุณสามารถสแกนต้นฉบับของขนาดและประเภทกระดาษต่างกันโดยใส่เข้าไปทีละแผ่นโดยใช้ **โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ**

การวางต้นฉบับที่มีขนาดต่างกันปนกัน

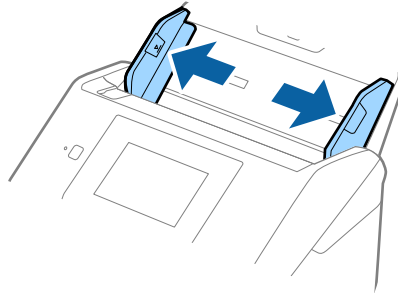
1. ยึดส่วนขยายถาดป้อนกระดาษออกมา เลื่อนถาดจ่ายกระดาษออก ยึดส่วนขยายของถาดจ่ายกระดาษออก จากนั้นยกตัวหยุดขึ้น

หมายเหตุ:

หากมีต้นฉบับขนาดหนาใด ๆ การหยุดไม่ให้ต้นฉบับขนาดหนาไปสัมผัสชนเข้าไปในถาดจ่ายกระดาษออกและตกหล่นออกมานั้น ให้จัดเก็บถาดจ่ายกระดาษออกและไม่นำมาใช้วางซ้อนต้นฉบับที่ถูกดีดออกมา

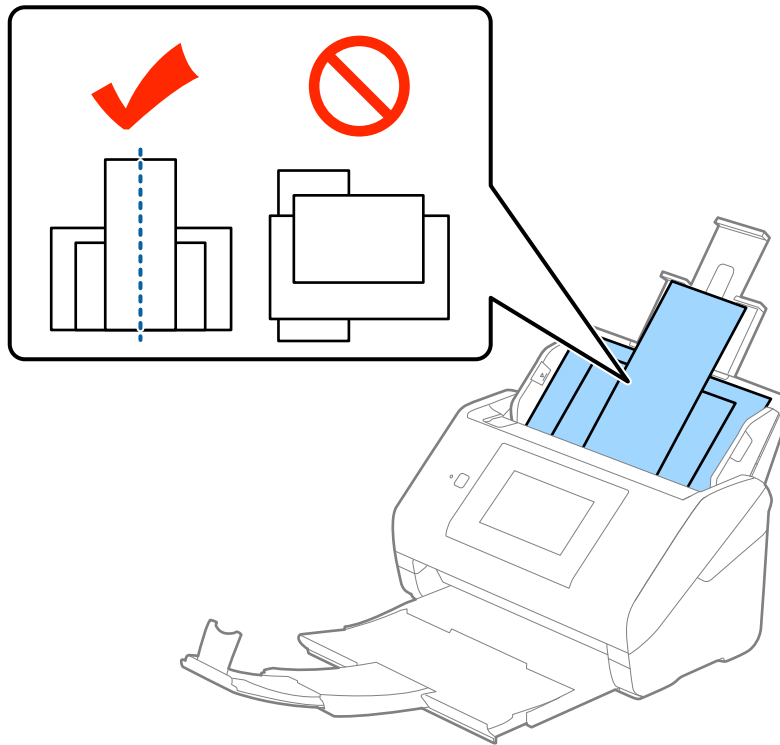


2. เลื่อนตัวปรับแนวขอบบนถาดป้อนกระดาษออกให้สุด



ข้อมูลจำเพาะของต้นฉบับและการวางต้นฉบับ

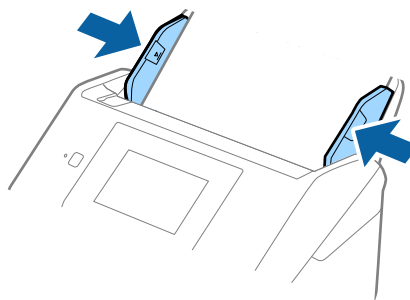
3. ใส่ต้นฉบับตรงกลางของถาดป้อนกระดาษในลำดับขนาดกระดาษจากมากไปน้อยพร้อมกับขนาดที่กว้างที่สุดอยู่ด้านหลังสุดและขนาดที่แคบที่สุดอยู่ด้านหน้าสุด



หมายเหตุ:

- ใส่ต้นฉบับเข้าไปในถาดป้อนกระดาษ โดยคว่ำหน้าลง และเลื่อนขอบด้านบนเล็กน้อยไปที่มุมที่หันหน้าเข้าไปใน ADF
- เลื่อนต้นฉบับเข้าไปใน ADF จนสุด

4. เลื่อนตัวปรับแนวขอบให้ชิดกับขอบของต้นฉบับที่ขนาดกว้างที่สุด



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การสแกนประเภทต้นฉบับต่าง ๆ ด้วยขนาดต่างกันที่ละแผ่น (โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ)" บนหน้าที่ 75

การสแกนขั้นพื้นฐาน

การสแกนโดยใช้แผงควบคุม

คุณสามารถสแกนต้นฉบับจากแผงควบคุมโดยใช้งานที่สร้างไว้ใน Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server)

ก่อนการสแกน ให้ตั้งค่าโหมดการทำงานบนแผงควบคุม

หมายเหตุ:

Document Capture Pro ไม่รองรับ Windows Vista/Windows XP

การตั้งค่าโหมดการทำงาน

ก่อนการสแกน ให้ตั้งค่าโหมดการทำงานบนแผงควบคุมเพื่อให้ตรงกับคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server ไว้

1. เลือก **การตั้งค่า** จากหน้าจอหลัก
2. เลือก **Document Capture Pro**
3. ตรวจสอบการตั้งค่า หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า ให้แตะปุ่ม **เปลี่ยนการตั้งค่า** และทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ
 - โหมดการดำเนินงาน:**
 - เลือก **โหมดไคลเอนต์** เมื่อคุณใช้คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง Document Capture Pro (Windows) หรือ Document Capture (Mac OS) ไว้
 - เลือก **โหมดเซิร์ฟเวอร์** เมื่อคุณใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้ง Document Capture Pro Server (Windows Server) ไว้ คุณจะต่อตั้งค่าที่อยู่เซิร์ฟเวอร์เมื่อคุณเลือก **โหมดเซิร์ฟเวอร์**
 - การตั้งค่ากลุ่ม:** เปิดใช้การตั้งค่านี้เมื่อใช้งานสแกนเนอร์ในกลุ่ม หากคุณเปิดใช้งานการตั้งค่ากลุ่ม คุณสามารถค้นหาคอมพิวเตอร์เฉพาะที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันเท่านั้น คุณสมบัตินี้สามารถใช้งานได้เฉพาะเมื่อใช้สแกนเนอร์ผ่านเครือข่ายเท่านั้น
 - กลุ่ม:** กำหนดหมายเลขกลุ่มเมื่อคุณเปิดใช้งาน **การตั้งค่ากลุ่ม**
สำหรับ Document Capture Pro/Document Capture คุณสามารถตั้งค่ากลุ่มใน **&ตัวเลือก > การตั้งค่าเครือข่ายการสแกน** เมนู **&ตัวเลือก** แสดงขึ้นมาเฉพาะในโหมดมุมมองมาตรฐานเท่านั้นเมื่อคุณใช้ Document Capture Pro
4. เมื่อคุณเสร็จสิ้นการตรวจสอบ ให้แตะ **ปิด**.

การสแกนโดยใช้งานจากแผงควบคุม

หมายเหตุ:

- ❑ ก่อนการสแกน ให้ติดตั้ง Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server บนคอมพิวเตอร์ (เซิร์ฟเวอร์) ของคุณ และสร้างงานขึ้นมา งานที่ตั้งค่าไว้ล่วงหน้าพร้อมใช้งานจะอนุญาตให้คุณบันทึกภาพที่สแกนได้เป็นไฟล์ PDF
- ❑ เมื่อใช้งานสแกนเนอร์ผ่านเครือข่าย ให้เชื่อมต่อสแกนเนอร์และคอมพิวเตอร์ (เซิร์ฟเวอร์) เข้ากับเครือข่าย
- ❑ เมื่อใช้งานสแกนเนอร์ผ่านสาย USB ตรวจสอบว่าสแกนเนอร์และคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อกัน
- ❑ ก่อนการสแกน ให้ตั้งค่าโหมดการทำงานบนแผงควบคุม

1. วางต้นฉบับ

2. เลือก สแกน จากหน้าจอหลัก

สแกนเนอร์จะค้นหาคอมพิวเตอร์หรือเซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้ง Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server ไว้

3. บนหน้าจอ เลือกคอมพิวเตอร์ เลือกคอมพิวเตอร์ที่คุณได้สร้างงานไว้ใน Document Capture Pro/Document Capture

หมายเหตุ:

- ❑ เลือก การเชื่อมต่อ **USB** เมื่อใช้สแกนเนอร์ผ่านสาย USB
- ❑ แผงควบคุมจะแสดงเครื่องคอมพิวเตอร์ได้สูงสุด 100 เครื่อง
- ❑ หากคุณเลือก ตัวเลือก > การตั้งค่าเครือข่ายการสแกน จากนั้นเปิดใช้งาน ปกป้องด้วยรหัสผ่าน ใน Document Capture Pro/Document Capture ให้ป้อนรหัสผ่าน
- ❑ หากคุณใช้งาน Document Capture Pro Server และกำหนดโหมดการทำงานเป็น โหมดเซิร์ฟเวอร์ คุณไม่จำเป็นต้องทำขั้นตอนนี้
- ❑ และที่ อัปเดต (ค้นหาอีกครั้ง) เพื่อรีเฟรชผลลัพธ์การค้นหา

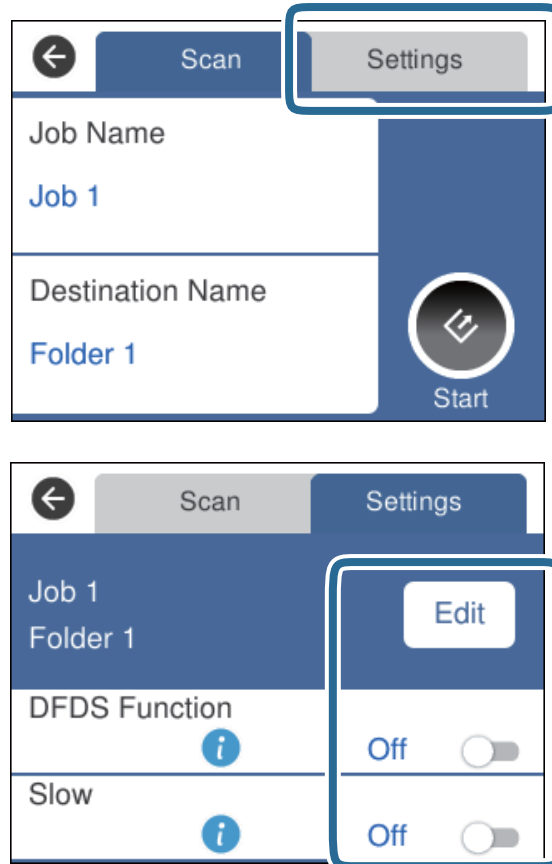
4. จากหน้าจอ เลือกงาน เลือกงาน

หมายเหตุ:

หากคุณเลือก ปกป้องด้วยรหัสผ่าน ในการตั้งค่าใน Document Capture Pro Server ให้ป้อนรหัสผ่าน

การสแกนขั้นพื้นฐาน

5. หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสแกน ให้กดปุ่ม **การตั้งค่า** และเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า



- ❑ ในการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า และที่ **แก้ไข** หากคุณตั้งค่า **ปิดการใช้งานการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่างานในแผงควบคุม** ใน Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า
- ❑ ในการสแกนต้นฉบับที่ตรวจพบการป้อนต้นฉบับซ้อนกัน ตัวอย่างเช่น บัตรพลาสติก หรือซองจดหมาย ให้แตะที่ **ฟังก์ชัน DFDS** เพื่อข้ามการตรวจจับการป้อนซ้อนกัน
- ❑ ในการสแกนต้นฉบับที่อาจมีกระดาษติด ตัวอย่างเช่น กระดาษบาง ให้แตะ **ช้า** เพื่อลดความเร็วการสแกน

6. แตะ 

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 27
- ➔ “การตั้งค่างาน (สแกน บันทึก และส่ง)” บนหน้าที่ 85


การสแกนไปยังคอมพิวเตอร์โดยใช้ WSD

คุณสามารถสแกนต้นฉบับไปยังคอมพิวเตอร์จากแผงควบคุมโดยใช้ WSD (Web Services for Devices)

หมายเหตุ:

- ❑ *คุณสมบัตินี้มีให้ใช้งานเฉพาะคอมพิวเตอร์ระบบ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista เท่านั้น*
- ❑ *หากคุณใช้ Windows 7/Windows Vista คุณจะต้องตั้งค่าคอมพิวเตอร์ของคุณล่วงหน้าในการใช้คุณสมบัตินี้*

การสแกนขั้นพื้นฐาน

1. วางต้นฉบับ
2. เลือก คอมพิวเตอร์(WSD) จากหน้าจอหลัก
3. เลือกคอมพิวเตอร์
4. แตะ 

หมายเหตุ:

- ❑ ในการสแกนต้นฉบับที่ตรวจพบการป้อนต้นฉบับซ้อนกัน ตัวอย่างเช่น บัตรพลาสติก หรือซองจดหมาย ให้แตะที่ **การตั้งค่า > ฟังก์ชัน DFDS** เพื่อข้ามการตรวจจับการป้อนซ้อนกัน
- ❑ ในการสแกนต้นฉบับที่อาจมีกระดาษติด ตัวอย่างเช่น กระดาษบาง ให้แตะ **การตั้งค่า > ขำ** เพื่อลดความเร็วการสแกน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 27

การตั้งค่าพอร์ต WSD

บทนี้อธิบายวิธีการตั้งค่าพอร์ต WSD สำหรับ Windows 7/Windows Vista

หมายเหตุ:

สำหรับ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 พอร์ต WSD จะถูกตั้งค่าโดยอัตโนมัติ

ในการตั้งค่าพอร์ต WSD จะต้องทำตามเงื่อนไขต่อไปนี้

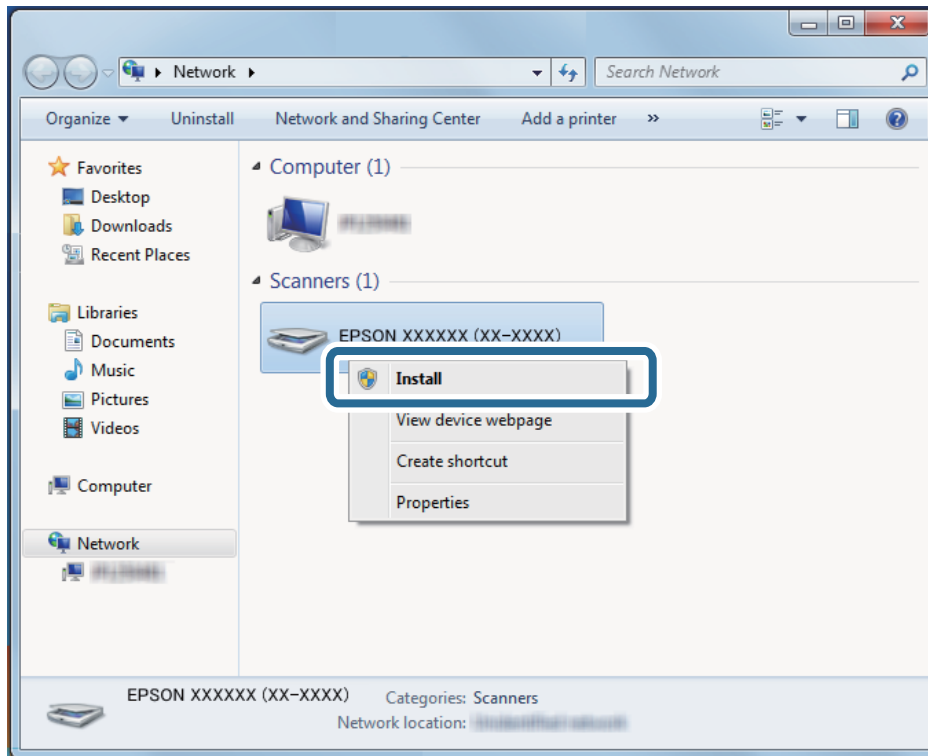
- ❑ สแกนเนอร์และคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย
- ❑ ไดรเวอร์สแกนเนอร์ได้รับการติดตั้งบนคอมพิวเตอร์

1. เปิดเครื่องสแกนเนอร์
2. คลิกปุ่มเริ่มบนคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิก **เครือข่าย**
3. คลิกขวาที่สแกนเนอร์ จากนั้นคลิก **ติดตั้ง**

คลิก **ดำเนินการต่อ** เมื่อหน้าจอ **ควบคุมบัญชีผู้ใช้** ปรากฏขึ้น

การสแกนขั้นพื้นฐาน

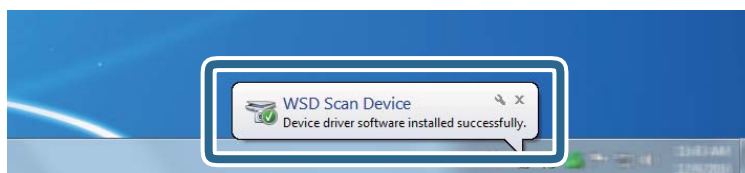
คลิก **ถอนการติดตั้ง** และเริ่มอีกครั้งหากหน้าจอ **ถอนการติดตั้ง** ปรากฏขึ้น



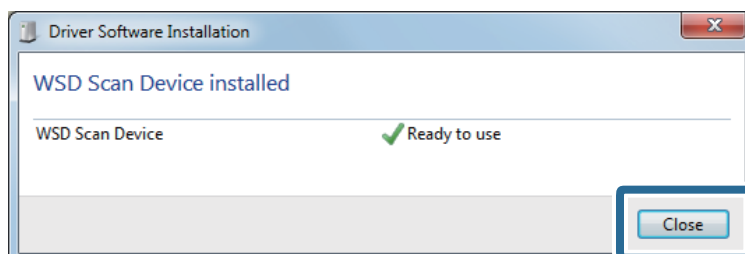
หมายเหตุ:

ชื่อสแกนเนอร์ที่คุณตั้งไว้บนเครือข่าย และชื่อรุ่น (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) จะปรากฏขึ้นบนหน้าจอเครือข่าย คุณสามารถตรวจสอบชื่อสแกนเนอร์ที่ตั้งไว้บนเครือข่ายได้จากแผงควบคุมของสแกนเนอร์

4. คลิกข้อความที่ปรากฏขึ้นบนคอมพิวเตอร์ซึ่งแจ้งว่าอุปกรณ์ของคุณพร้อมทำงาน



5. ตรวจสอบข้อความบนหน้าจอ จากนั้นคลิก **ปิด**



6. เปิดหน้าจอ **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์**

☐ Windows 7

คลิก **เริ่ม** > **แผงควบคุม** > **ฮาร์ดแวร์และเสียง** (หรือ **ฮาร์ดแวร์**) > **อุปกรณ์และเครื่องพิมพ์**

- ❑ Windows Vista

คลิก เริ่ม > แผงควบคุม > ฮาร์ดแวร์และเสียง > เครื่องพิมพ์

7. คลิกไอคอนที่มีชื่อของสแกนเนอร์ปรากฏขึ้นบนเครือข่าย

เลือกชื่อสแกนเนอร์เมื่อใช้งาน WSD

การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2

คุณสามารถสแกนต้นฉบับโดยใช้การตั้งค่ารายละเอียดที่เหมาะสมกับเอกสารแบบข้อความ

1. วางต้นฉบับ

2. เริ่มต้น Epson Scan 2

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **EPSON > Epson Scan 2**

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

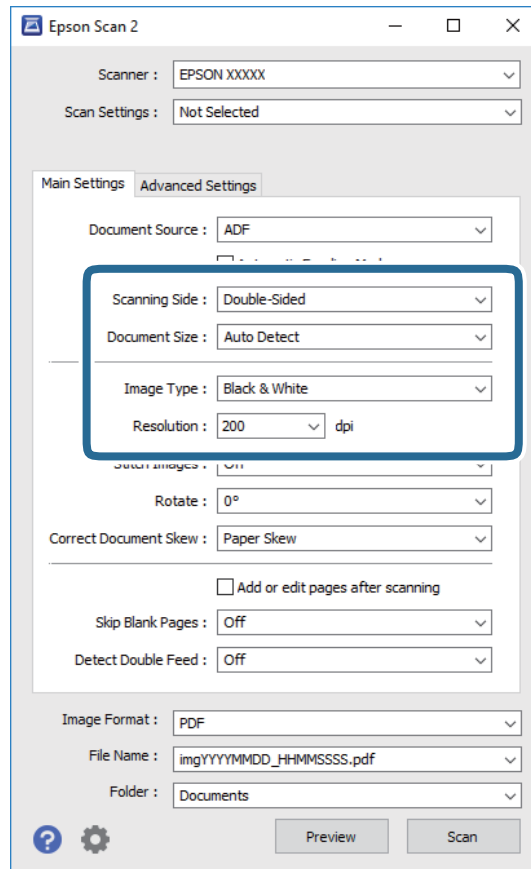
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**

- ❑ Mac OS

เลือก ไป > แอปพลิเคชัน > **Epson Software > Epson Scan 2**

การสแกนขั้นพื้นฐาน

3. ทำการปฏิบัติตามการตั้งค่าต่อไปนี้บนแถบ การตั้งค่าหลัก



- ด้านที่สแกน: เลือกด้านของต้นฉบับที่คุณจะสแกน เลือก **สองด้าน** เพื่อสแกนทั้งสองด้านของต้นฉบับ
- ขนาดเอกสาร: เลือกขนาดของต้นฉบับ
- ชนิดภาพ: เลือกสีที่จะบันทึกรูปภาพที่สแกนได้
- ความละเอียด: เลือกความละเอียด

หมายเหตุ:

- ADF** ถูกตั้งค่าเป็น **แหล่งเอกสาร โดยอัตโนมัติ**
- จากแท็บ **การตั้งค่าหลัก** คุณยังสามารถทำการตั้งค่าต่อไปนี้ได้
 - ภาพต่อ:** เลือกเพื่อปะเชื่อมต่อภาพด้านหน้าและด้านหลังเมื่อสแกนต้นฉบับทั้งสองด้าน
 - หมุน:** เลือกเพื่อหมุนต้นฉบับไปตามเข็มนาฬิกา และทำการสแกน
 - แก้ไขเอกสารเฉียง:** เลือกเพื่อปรับค่าความเอียงของต้นฉบับ
 - เพิ่มหรือแก้ไขหน้าหลังสแกน:** เลือกเพื่อเพิ่มต้นฉบับอื่น หรือแก้ไข (หมุน เลื่อน และลบ) หน้าทีสแกนได้หลังจากการสแกน
 - ข้ามหน้าที่ย่าง:** เลือกเพื่อข้ามหน้าเปล่าหากมีรวมอยู่ในต้นฉบับ
 - ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่:** เลือกเพื่อแสดงการแจ้งเตือนเมื่อป้อนหลายต้นฉบับพร้อมกัน

4. ทำการตั้งค่าการสแกนอื่น ๆ หากจำเป็น

- คุณสามารถแสดงตัวอย่างภาพที่สแกนบนด้านแรกของต้นฉบับหน้าแรกได้ โหลดเฉพาะหน้าแรกของต้นฉบับเข้าไปในถาดป้อนกระดาษและคลิกปุ่ม **ตัวอย่าง** หน้าจอภาพตัวอย่างจะเปิดขึ้นมา ภาพที่แสดงตัวอย่างจะปรากฏขึ้น และหน้าดังกล่าวจะถูกดันออกมาจาก ADF เปลี่ยนหน้าที่ถูกดันออกมาด้วยหน้าที่เหลือของต้นฉบับ

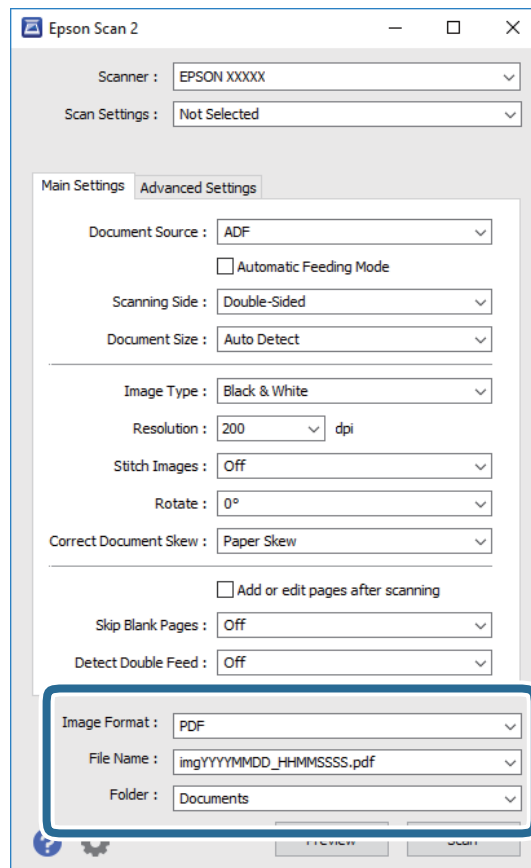
การสแกนขั้นพื้นฐาน

- ❑ จากแถบ การตั้งค่าขั้นสูง คุณสามารถปรับค่าต่าง ๆ โดยใช้การตั้งค่ารายละเอียดที่เหมาะสมกับเอกสารแบบข้อความ เช่น รายการต่อไปนี้
 - ❑ **ลบพื้นหลัง:** เลือกเพื่อลบพื้นหลังออกจากต้นฉบับ
 - ❑ **การเพิ่มคุณภาพข้อความ:** เลือกเพื่อทำตัวอักษรที่พร่ามัวในต้นฉบับให้ชัดเจนและคมชัด
 - ❑ **การแบ่งส่วนพื้นที่อัตโนมัติ:** เลือกเพื่อทำให้อักษรชัดเจนและรูปภาพมีความสม่ำเสมอเมื่อสแกนแบบขาวดำสำหรับเอกสารที่ประกอบด้วยรูปภาพ
 - ❑ **ดริอปเอาต์:** เลือกเพื่อสีที่กำหนดไว้จากรูปภาพที่สแกนไว้ จากนั้นบันทึกในโหมดสีเทาหรือสีขาวดำ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถลบเครื่องหมายหรือบันทึกที่คุณเขียนไว้ในขอบกระดาษด้วยปากกาสีเมื่อทำการสแกนได้
 - ❑ **การปรับสี:** เลือกเพื่อเพิ่มคุณภาพสีที่กำหนดไว้จากรูปภาพที่สแกนไว้ จากนั้นบันทึกในโหมดสีเทาหรือสีขาวดำ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มคุณภาพตัวอักษรหรือบรรทัดที่มีสีอ่อนได้

หมายเหตุ:

บางรายการอาจไม่พร้อมใช้งานโดยขึ้นอยู่กับค่าอื่น ๆ ที่คุณกระทำ

5. กำหนดตั้งค่าบันทึกไฟล์




- ❑ **รูปแบบภาพ:** เลือกรูปแบบการบันทึกจากรายการ
คุณสามารถทำการตั้งค่ารายละเอียดสำหรับแต่ละรูปแบบการบันทึกได้ ยกเว้นรูปแบบไฟล์ BITMAP และ PNG หลังจากเลือกรูปแบบการบันทึกแล้ว ให้เลือก **ตัวเลือก** จากรายการ
- ❑ **ชื่อไฟล์:** ตรวจสอบว่ามีชื่อไฟล์ที่บันทึกไว้แสดงผลออกมา
คุณสามารถแก้ไขการตั้งค่าสำหรับชื่อไฟล์โดยเลือกที่ **การตั้งค่า** จากรายการ
- ❑ **โฟลเดอร์:** เลือกโฟลเดอร์ที่บันทึกไว้สำหรับรูปภาพที่สแกนจากรายการ
คุณสามารถเลือกโฟลเดอร์อื่น ๆ หรือสร้างโฟลเดอร์ใหม่โดยการเลือก **เลือก** จากรายการ

การสแกนขั้นพื้นฐาน

6. คลิกที่ สแกน

หมายเหตุ:

นอกจากนี้คุณยังสามารถเริ่มต้นการสแกนโดยกดปุ่ม  บนแผงควบคุมของสแกนเนอร์

- ในการสแกนต้นฉบับที่ตรวจพบการป้อนต้นฉบับซ้อนกัน ตัวอย่างเช่น บัตรพลาสติก หรือซองจดหมาย ให้แตะที่ **การตั้งค่า > ฟังก์ชัน DFDS** เพื่อข้ามการตรวจจับการป้อนซ้อนกัน
- ในการสแกนต้นฉบับที่อาจมีกระดาษติด ตัวอย่างเช่น กระดาษบาง ให้แตะ **การตั้งค่า > ขำ** เพื่อลดความเร็วการสแกน

รูปภาพที่สแกนได้จะถูกบันทึกไปยังโฟลเดอร์ที่คุณกำหนดไว้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 27
- ➔ “Epson Scan 2” บนหน้าที่ 18
- ➔ “การตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสแกน” บนหน้าที่ 63
- ➔ “คุณสมบัติการปรับแต่งภาพ” บนหน้าที่ 76

การตั้งค่าที่จำเป็นสำหรับต้นฉบับขนาดพิเศษใน Epson Scan 2

คุณจำเป็นต้องตั้งค่าบางรายการในแถบ การตั้งค่าหลัก ใน Epson Scan 2 เมื่อทำการสแกนต้นฉบับขนาดพิเศษ

ประเภทต้นฉบับ	การตั้งค่าที่จำเป็น
ซอง	ซอง ปิด ใน ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่
บัตรพลาสติก	เลือก บัตรพลาสติก (แนวนอน) จากรายการ ขนาดเอกสาร หรือเลือก ปิด ใน ตรวจจับการป้อนกระดาษคู่
แผ่นรอง	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หากคุณเลือก ตรวจจับอัตโนมัติ จากรายการ ขนาดเอกสาร ความเบ้เอียงของกระดาษต้นฉบับจะได้รับการปรับแก้โดยอัตโนมัติแม้ว่าคุณจะเลือก ปิด ใน แก้ไขเอกสารเอียง ก็ตาม <input type="checkbox"/> หากคุณเลือกขนาดอื่น ๆ นอกเหนือจาก ตรวจจับอัตโนมัติ จากรายการ ขนาดเอกสาร แล้ว คุณสามารถใช้งานได้เพียง เนื้อหาเอียง เมื่อใช้ แก้ไขเอกสารเอียง <p>กระดาษเอียง จะไม่ถูกใช้งานหากเลือกรายการนี้ หากคุณเลือก กระดาษและเนื้อหาเอียง จะมีเพียงความเบ้เอียงของเนื้อหาอย่างเดียวที่ถูกปรับแก้</p>
ต้นฉบับขนาดใหญ่	หากต้นฉบับที่คุณต้องการสแกนไม่ได้อยู่ในรายการ ขนาดเอกสาร ให้เลือก กำหนดเอง เพื่อเปิดหน้าจอ การตั้งค่าขนาดเอกสาร ขึ้นมา จากนั้น สร้างขนาดด้วยตัวเองบนหน้าจอดังกล่าว
กระดาษยาว	หากขนาดที่ต้องการไม่มีในรายการแสดง ขนาดเอกสาร ให้เลือก ตรวจจับอัตโนมัติ (กระดาษยาว) หรือเลือก กำหนดเอง เพื่อสร้างขนาดกระดาษกำหนดเอง
การ์ดเคลื่อน	<p>สำหรับการสแกนพื้นที่โปร่งใสรอบ ๆ ขอบ ให้เลือก กำหนดเอง จากรายการ ขนาดเอกสาร เพื่อเปิดหน้าจอ การตั้งค่าขนาดเอกสาร ขึ้นมา จากนั้น เลือก สแกนบัตรที่เคลื่อน ในหน้าจอดังกล่าว</p> <p>หมายเหตุ: คุณอาจไม่สามารถได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสมได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับต้นฉบับของคุณ หากไม่ได้สแกนพื้นที่โปร่งใสรอบ ๆ ขอบ ให้เลือก กำหนดเอง จากรายการ ขนาดเอกสาร จากนั้นสร้างขนาดด้วยตัวเอง</p>

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 27

การตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสแกน

ข้อดีและข้อเสียของการเพิ่มความละเอียด

ความละเอียดระบุจำนวนของพิกเซล (บริเวณที่เล็กที่สุดของภาพ) สำหรับแต่ละนิ้ว (25.4 มม.) และถูกวัดในหน่วย dpi (จุดต่อนิ้ว) ข้อดีของการเพิ่มความละเอียดก็คือรายละเอียดในภาพจะชัดขึ้น ข้อเสียก็คือขนาดไฟล์ที่ใหญ่ขึ้น

- ขนาดไฟล์จะใหญ่
(เมื่อคุณเพิ่มความละเอียดเป็นสองเท่า ขนาดไฟล์จะใหญ่ขึ้นประมาณ 4 เท่า)
- การสแกน การบันทึก และการอ่านภาพจะใช้เวลานานขึ้น
- การส่งและการรับอีเมลหรือแฟกซ์จะใช้เวลานานขึ้น
- ภาพมีขนาดใหญ่เกินไปที่จะแสดงพอดีหน้าจอ หรือพิมพ์ลงบนกระดาษ

รายการความละเอียดแนะนำที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของคุณ

ดูที่ตารางและตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของภาพที่สแกนของคุณ

วัตถุประสงค์	ความละเอียด (อ้างอิง)
การแสดงผลบนหน้าจอ การส่งโดยอีเมล	ไม่เกิน 200 dpi
การใช้คุณสมบัติการรู้จำอักขระด้วยแสง (OCR) การสร้าง PDF ข้อความแบบค้นหาได้	200 ถึง 300 dpi
การพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ การส่งโดยแฟกซ์	200 ถึง 300 dpi

การสแกนโดยใช้ Document Capture Pro (Windows)

โปรแกรมนี้ช่วยให้คุณสามารถทำภารกิจที่หลากหลาย เช่น การบันทึกรูปภาพไปยังคอมพิวเตอร์ การส่งผ่านอีเมล การพิมพ์ และการอัปโหลดไปยังเซิร์ฟเวอร์หรือบริการระบบคลาวด์ คุณยังสามารถใช้หลากหลายวิธีในการเรียงเอกสารไปสู่ไฟล์ที่แยกจากกัน เช่น การตรวจจับบาร์โค้ดหรือตัวอักษรบนหน้า คุณยังสามารถลงทะเบียนค่าการสแกนสำหรับงานหนึ่งใดได้เพื่อให้ทำการสแกนได้สะดวกขึ้น

สำหรับรายละเอียดของคุณลักษณะนี้ ดูที่วิธีใช้ของ Document Capture Pro

หมายเหตุ:

Document Capture Pro ไม่รองรับ Windows Vista/Windows XP

1. เริ่มต้น Document Capture Pro

- Windows 10
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **Epson Software > Document Capture Pro**
- Windows 8.1/Windows 8
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา

การสแกนขั้นพื้นฐาน

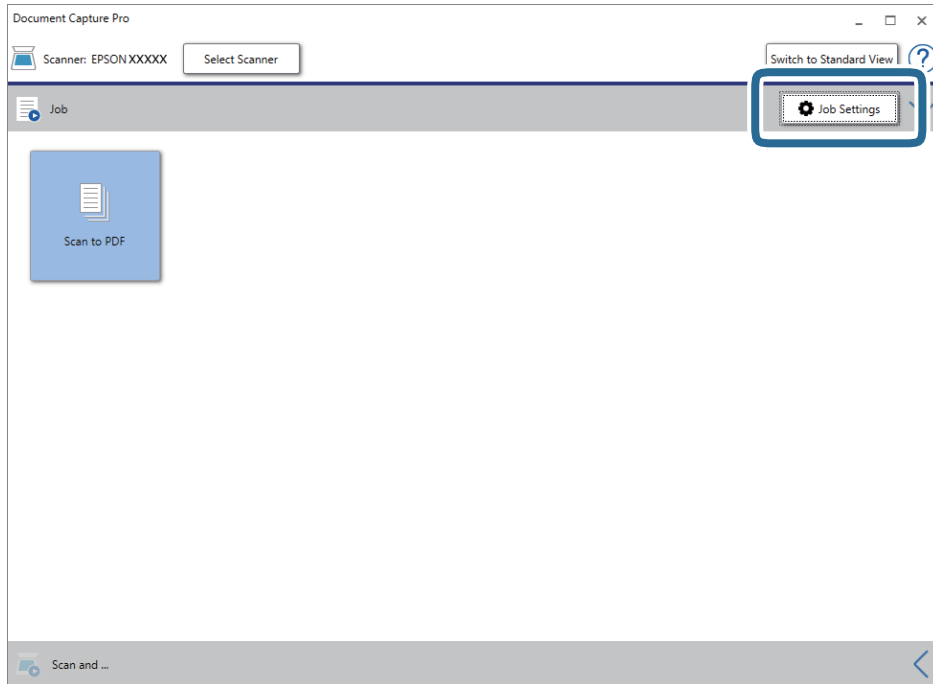
❑ Windows 7

คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด > Epson Software > Document Capture Pro**

หมายเหตุ:

คุณอาจจำเป็นต้องเลือกสแกนเนอร์ที่คุณต้องการใช้จากรายการสแกนเนอร์

2. คลิกที่ การตั้งค่างาน

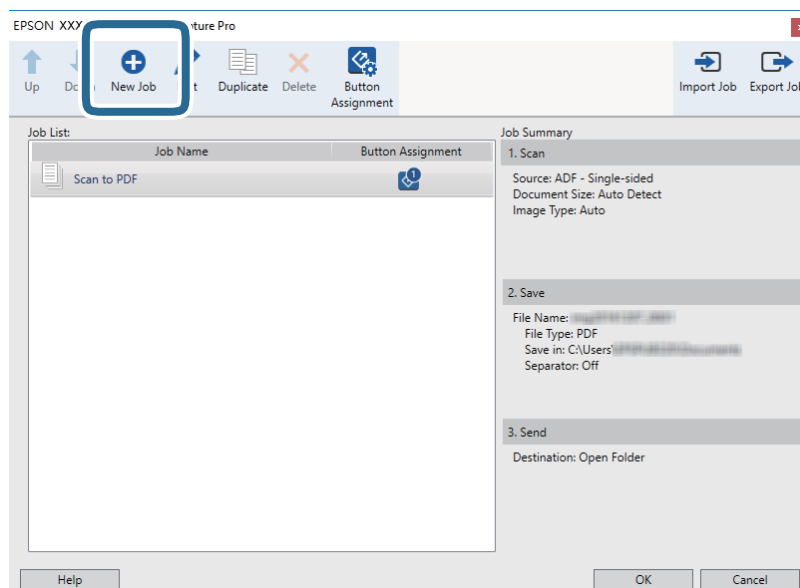


หน้าจอรายการงานจะปรากฏขึ้น

หมายเหตุ:

งานที่ตั้งค่าไว้ล่วงหน้าที่พร้อมใช้งานจะอนุญาตให้คุณบันทึกภาพที่สแกนได้เป็นไฟล์ PDF เมื่อใช้งานนี้ ให้ขั้นตอนและไปที่ขั้นตอนที่ 10

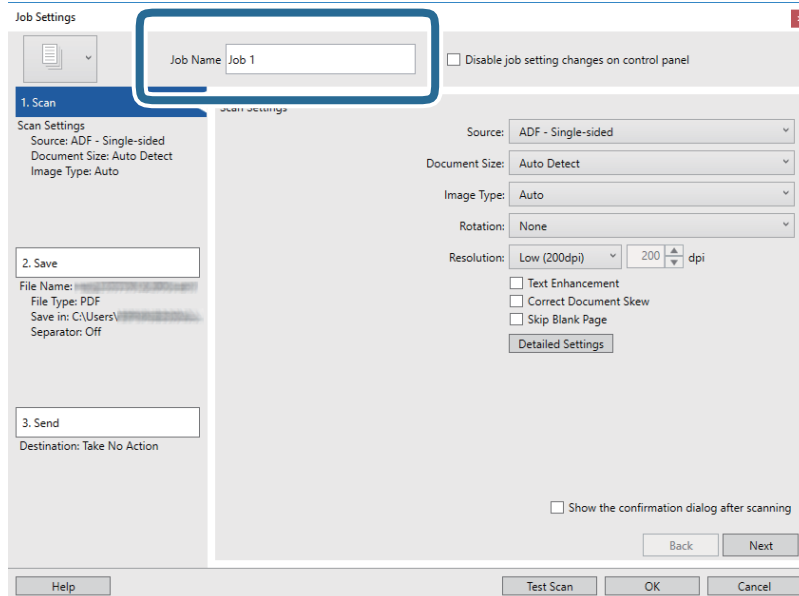
3. คลิกที่ ใหม่



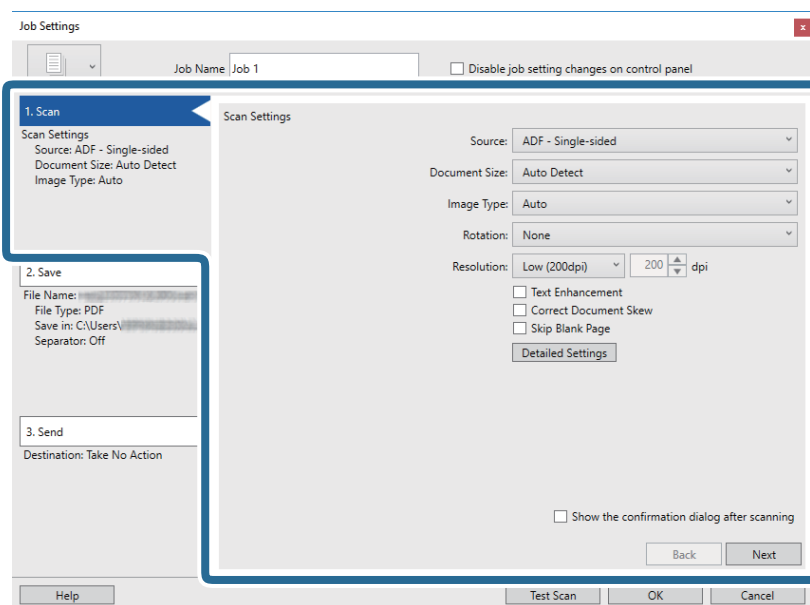
การสแกนขั้นพื้นฐาน

หน้าจอ การตั้งค่างาน จะปรากฏขึ้น

4. ตั้งค่า ชื่องาน



5. ทำการตั้งค่าการสแกนบนแท็บ 1. สแกน



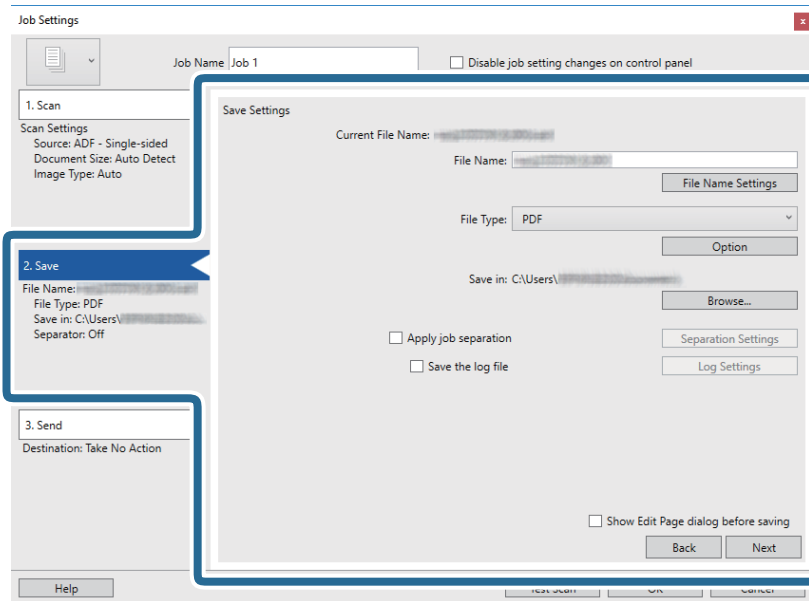
- แหล่งที่มา: เลือกแหล่งต้นทางที่จะวางต้นฉบับ เลือกสองด้านเพื่อสแกนทั้งสองด้านของต้นฉบับ
- ขนาดเอกสาร: เลือกขนาดของต้นฉบับ
- ประเภทภาพ: เลือกสีที่คุณต้องการใช้บันทึกรูปภาพที่สแกนได้
- การหมุน: เลือกมุมการหมุนโดยขึ้นอยู่กับต้นฉบับที่คุณจะสแกน
- ความละเอียด: เลือกความละเอียด

การสแกนขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ:

คุณยังสามารถปรับค่ารูปภาพได้โดยใช้รายการต่อไปนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพของข้อความ: เลือกเพื่อทำตัวอักษรที่พรางมัวในต้นฉบับให้ชัดเจนและคมชัด
- แก้ไขตำแหน่งที่เอียงของเอกสาร: เลือกเพื่อปรับค่าความเอียงของต้นฉบับ
- ข้ามหน้าเปล่า: เลือกเพื่อข้ามหน้าเปล่าหากมีรวมอยู่ในต้นฉบับ
- ปุ่ม การตั้งค่ารายละเอียด: เลือกเพื่อใช้คุณสมบัติ Epson Scan 2 เพื่อปรับค่ารูปภาพที่สแกนได้

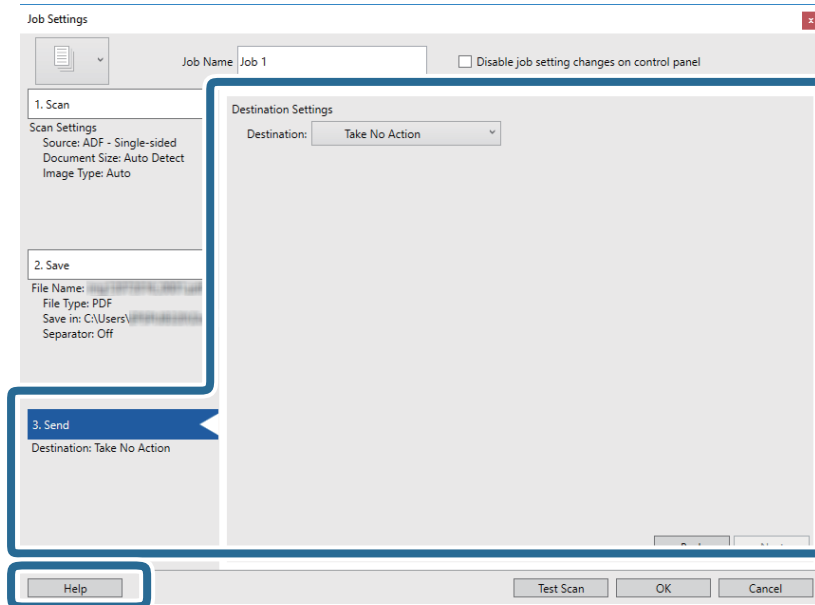
6. คลิก **2. บันทึก** จากนั้นทำการตั้งค่าบันทึก

- ชื่อไฟล์: ตั้งชื่อไฟล์สำหรับการบันทึกภาพที่สแกนได้ คลิก การตั้งค่าชื่อไฟล์ เพื่อเพิ่มประทับเวลา หรือตัวนับจำนวนไฟล์ให้กับชื่อไฟล์
- ประเภทไฟล์: เลือกรูปแบบการบันทึกจากรายการ Click ตัวเลือก เพื่อทำการตั้งค่ารายละเอียดสำหรับไฟล์
- เรียงคดู: เลือกโพลเดอร์ที่จะบันทึกสำหรับภาพที่สแกนได้
- ใช้การแยกงาน: เลือกเพื่อทำการตั้งค่าการแยกส่วน

การสแกนขั้นพื้นฐาน

7. คลิก **3. ส่ง** จากนั้นเลือก **ปลายทาง**

รายการการตั้งค่าปลายทางจะแสดงขึ้นโดยสอดคล้องกับปลายทางที่คุณเลือก ทำการตั้งค่ารายละเอียดที่จำเป็น
คลิก **ความช่วยเหลือ** สำหรับรายละเอียดของแต่ละรายการ

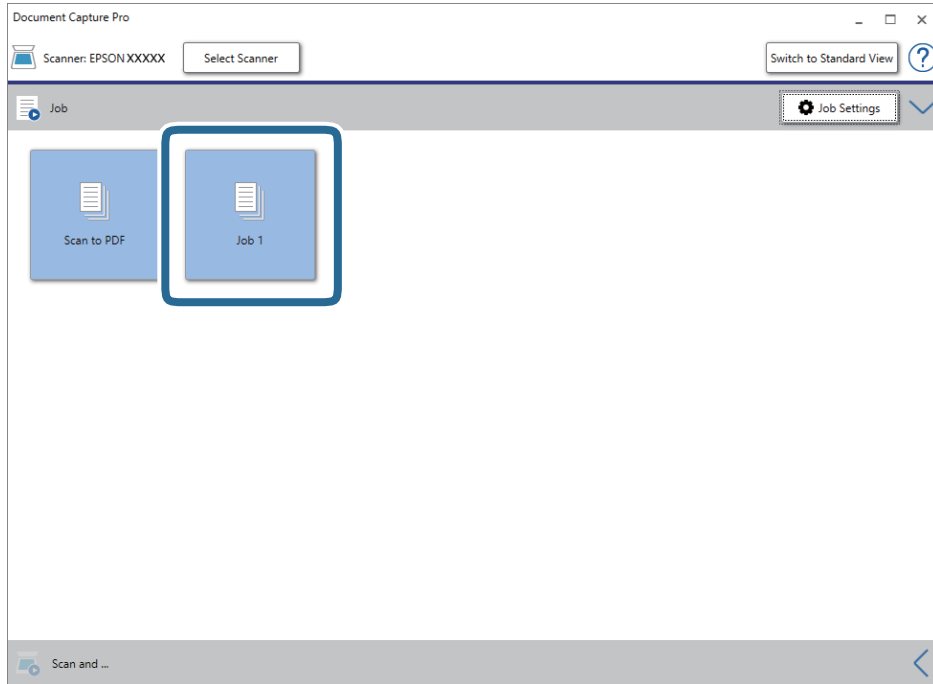
**หมายเหตุ:**

- ❑ หากคุณต้องการอัปเดตไปยังบริการระบบคลาวด์ คุณจะต้องตั้งค่าบัญชีของคุณกับบริการระบบคลาวด์ไว้ล่วงหน้า
- ❑ หากคุณต้องการใช้ Evernote เป็นปลายทาง ให้ดาวโหลดโปรแกรม Evernote จากเว็บไซต์ Evernote Corporation จากนั้นติดตั้งก่อนใช้งานคุณสมบัติดังกล่าว

8. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดหน้าจอ **การตั้งค่างาน**9. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดหน้าจอ **รายการงาน**

10. วางต้นฉบับ

11. คลิกไอคอนงาน



งานที่เลือกกำลังทำงาน

12. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ภาพที่สแกนได้ถูกบันทึกไว้โดยใช้การตั้งค่าที่คุณทำไว้สำหรับงาน

หมายเหตุ:

คุณสามารถสแกนต้นฉบับ และส่งภาพที่สแกนได้โดยไม่ต้องใช้งาน **คลิก** < **บนแถบ สแกนและ** จากนั้นคลิกปลายทางที่คุณต้องการส่งภาพที่สแกนได้ไปให้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 27
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” บนหน้าที่ 19
- ➔ “การตั้งค่างาน (สแกน บันทึก และส่ง)” บนหน้าที่ 85
- ➔ “การตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสแกน” บนหน้าที่ 63

การสแกนโดยใช้ Document Capture (Mac OS)

โปรแกรมนี้ช่วยให้คุณสามารถทำภารกิจที่หลากหลาย เช่น การบันทึกรูปภาพไปยังคอมพิวเตอร์ การส่งผ่านอีเมล การพิมพ์ และการอัปโหลดไปยังเซิร์ฟเวอร์หรือบริการระบบคลาวด์ คุณยังสามารถลงทะเบียนค่าการสแกนสำหรับงานหนึ่งได้เพื่อให้ทำการสแกนได้สะดวกขึ้น

สำหรับรายละเอียดของคุณลักษณะนี้ ดูที่วิธีใช้ของ Document Capture

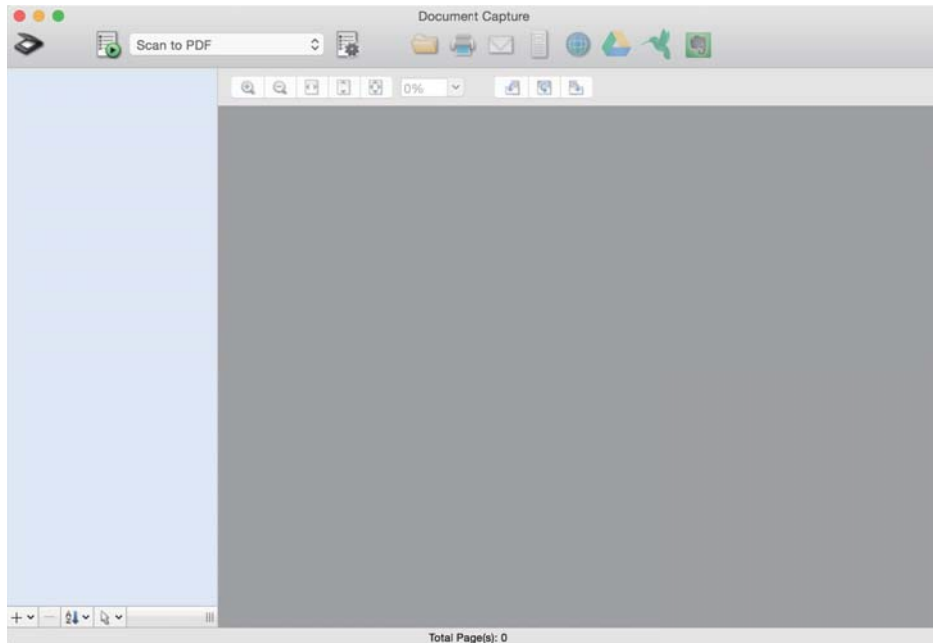
หมายเหตุ:

ห้ามใช้ฟังก์ชัน *Fast User Switching* (การสลับผู้ใช้แบบรวดเร็ว) ในขณะที่ใช้งานสแกนเนอร์

การสแกนขั้นพื้นฐาน

1. เริ่มต้น Document Capture

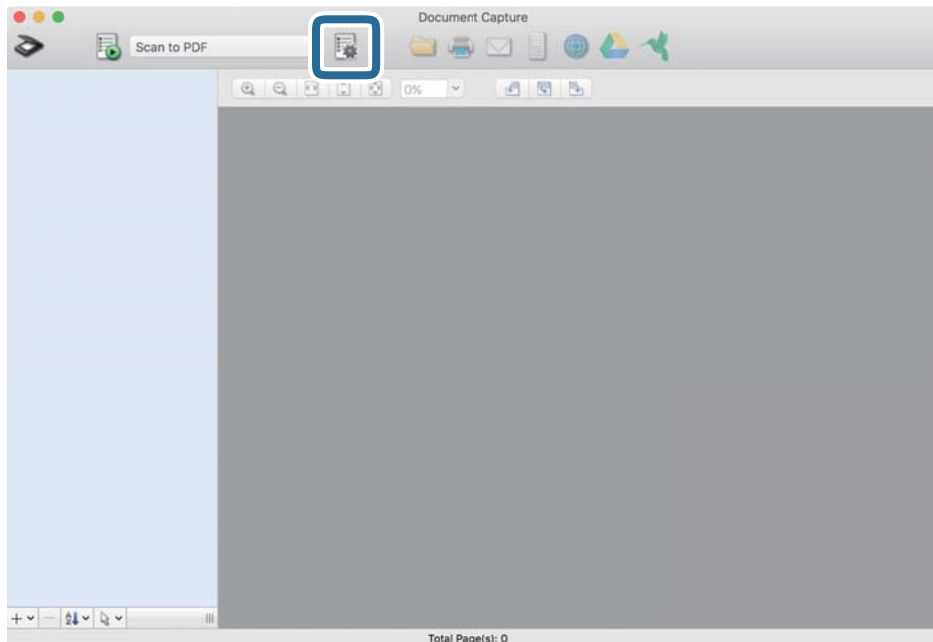
เลือก **ตัวค้นหา > ไป > โปรแกรม > Epson Software > Document Capture**



หมายเหตุ:

คุณอาจจำเป็นต้องเลือกสแกนเนอร์ที่คุณต้องการใช้จากรายการสแกนเนอร์

2. คลิกที่



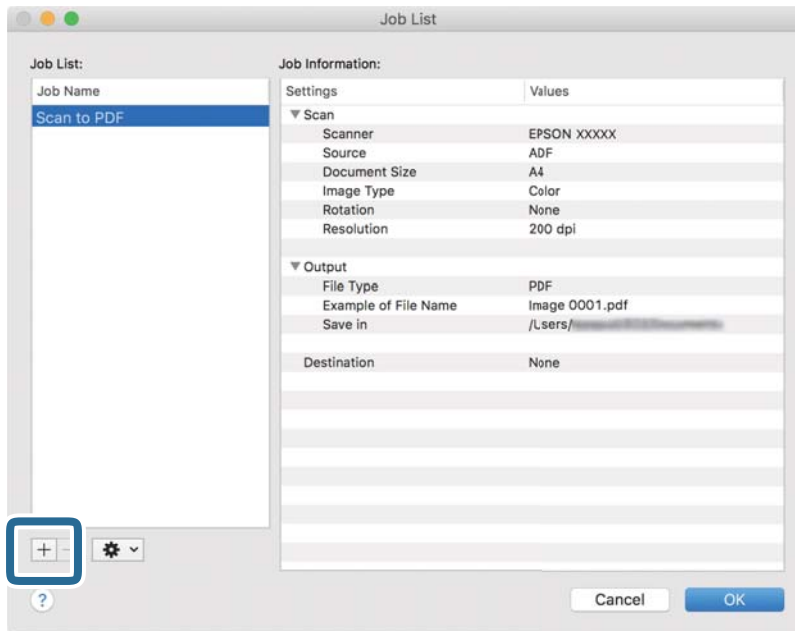
หน้าจอ **รายการงาน** จะปรากฏขึ้น

หมายเหตุ:

งานที่ตั้งค่าไว้ล่วงหน้าซึ่งพร้อมใช้งานจะอนุญาตให้คุณบันทึกภาพที่สแกนได้เป็นไฟล์ PDF เมื่อใช้งานนี้ ให้ขั้นตอนและไปที่ขั้นตอนที่ 10

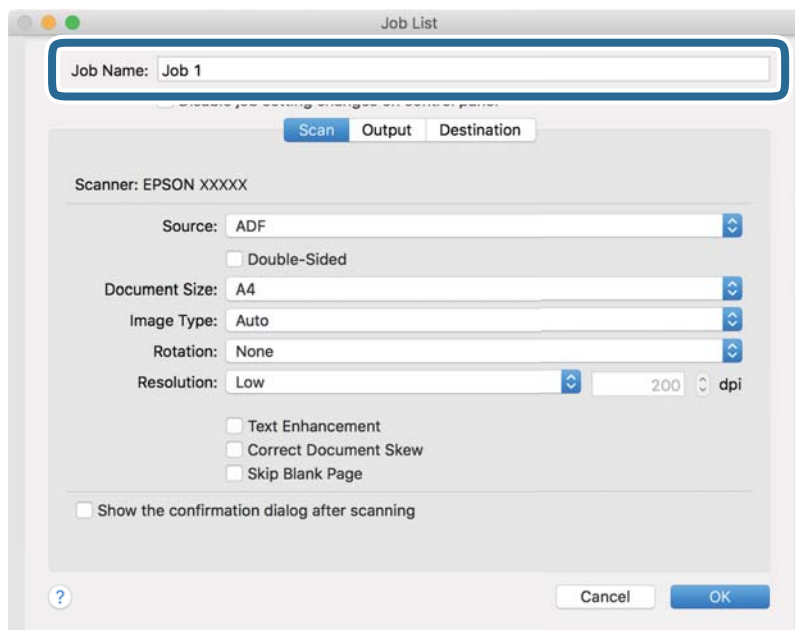
การสแกนขั้นพื้นฐาน

3. คลิกไอคอน +

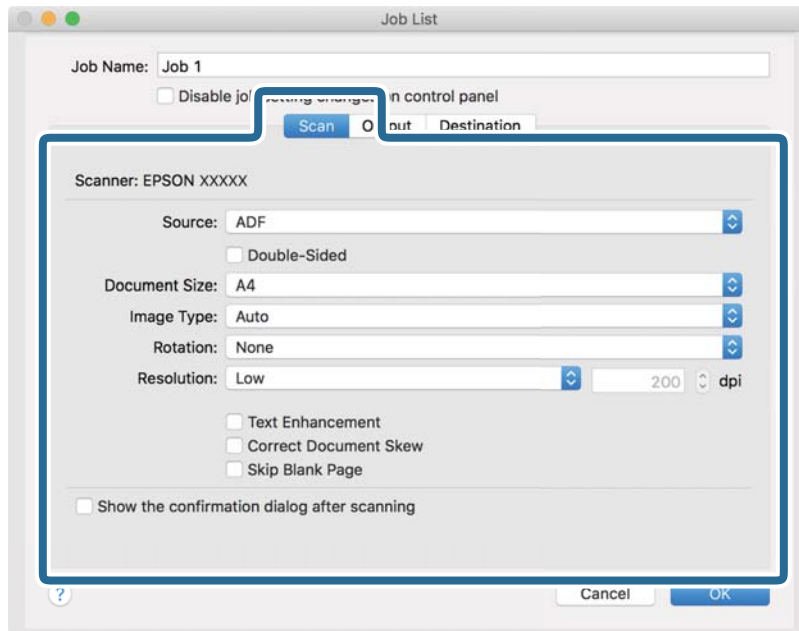


หน้าจอการตั้งค่างานจะปรากฏขึ้น

4. ตั้งค่า ชื่องาน



การสแกนขั้นพื้นฐาน

5. ทำการตั้งค่าการสแกนบนแท็บ **สแกน**

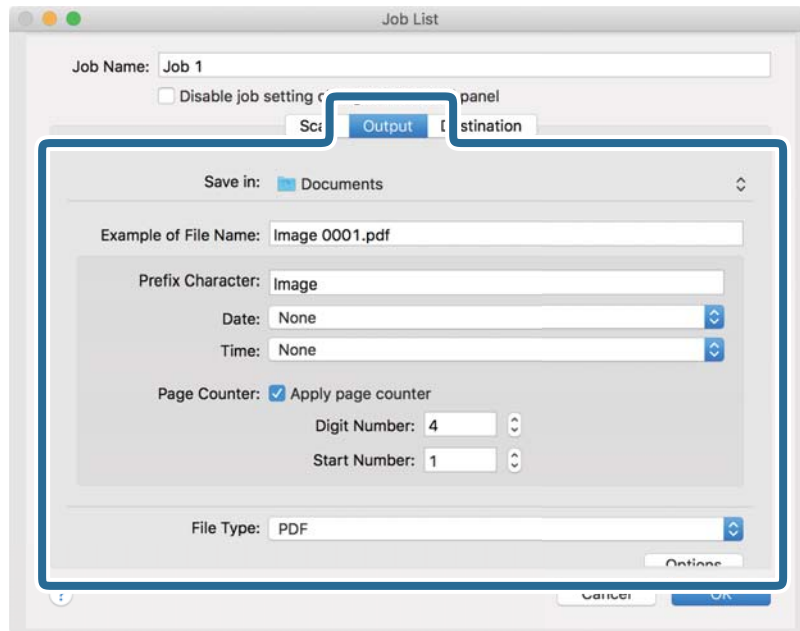
- แหล่งที่มา: เลือกแหล่งต้นทางที่จะวางต้นฉบับ เลือกสองด้านเพื่อสแกนทั้งสองด้านของต้นฉบับ
- ขนาดเอกสาร: เลือกขนาดของต้นฉบับ
- ประเภทรูปภาพ: เลือกสีที่คุณต้องการใช้บันทึกรูปภาพที่สแกนได้
- การหมุน: เลือกมุมการหมุนโดยขึ้นอยู่กับต้นฉบับที่คุณจะสแกน
- ความละเอียด: เลือกความละเอียด

หมายเหตุ:

คุณยังสามารถปรับค่ารูปภาพได้โดยใช้รายการต่อไปนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพของข้อความ: เลือกเพื่อทำตัวอักษรที่พรางมัวในต้นฉบับให้ชัดเจนและคมชัด
- แก้ไขตำแหน่งที่เอียงของเอกสาร: เลือกเพื่อปรับค่าความเอียงของต้นฉบับ
- ข้ามหน้าเปล่า: เลือกเพื่อข้ามหน้าเปล่าหากมีรวมอยู่ในต้นฉบับ

การสแกนขั้นพื้นฐาน

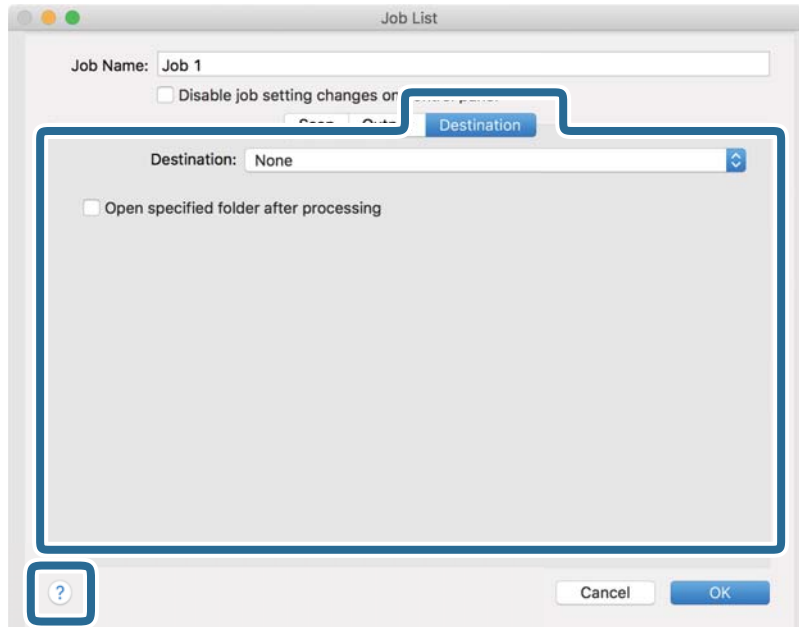
6. คลิก **เอาต์พุต** จากนั้นทำการตั้งค่าเอาต์พุต

- บันทึกใน:** เลือกโฟลเดอร์ที่จะบันทึกสำหรับภาพที่สแกนได้
- ตัวอย่างของชื่อไฟล์:** แสดงตัวอย่างของชื่อไฟล์สำหรับการตั้งค่าปัจจุบัน
- ตัวอักษรเติมหน้า:** ตั้งค่าค่านำหน้าของชื่อไฟล์
- วันที่:** เพิ่มวันที่ไปยังชื่อไฟล์
- เวลา:** เพิ่มเวลาไปยังชื่อไฟล์
- ตัวนับหน้า:** เพิ่มตัวนับหน้าไปยังชื่อไฟล์
- ประเภทไฟล์:** เลือกรูปแบบการบันทึกจากรายการ **Click ตัวเลือก** เพื่อทำการตั้งค่ารายละเอียดสำหรับไฟล์

การสแกนขั้นพื้นฐาน

7. คลิก **ปลายทาง** จากนั้นเลือก **ปลายทาง**

รายการการตั้งค่าปลายทางจะแสดงขึ้นโดยสอดคล้องกับปลายทางที่คุณเลือก ทำการตั้งค่ารายละเอียดที่จำเป็นคลิกไอคอน ? (ความช่วยเหลือ) สำหรับรายละเอียดของแต่ละรายการ

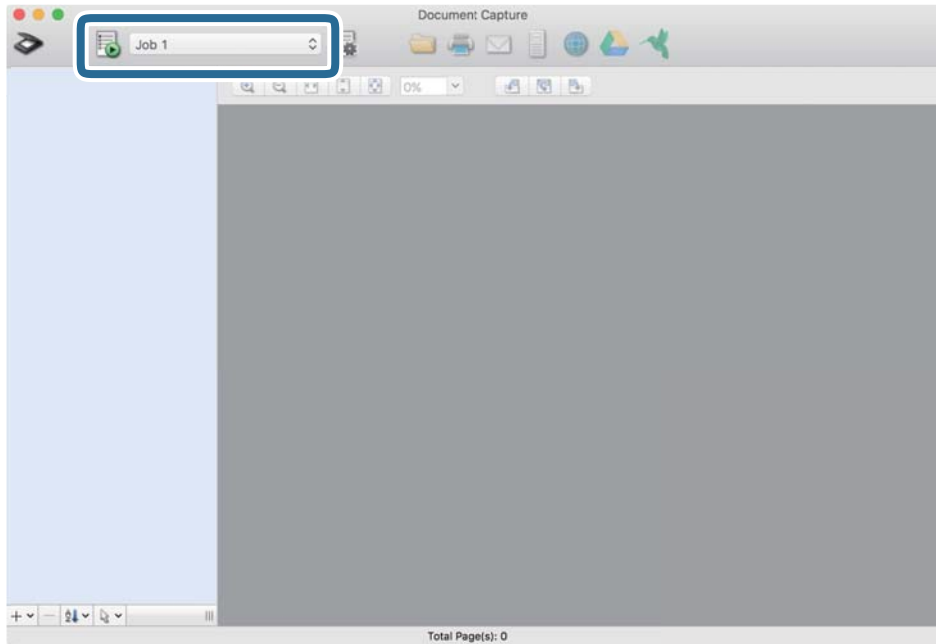
**หมายเหตุ:**

- หากคุณต้องการอัปเดตไปยังบริการระบบคลาวด์ คุณจะต้องตั้งค่าบัญชีของคุณกับบริการระบบคลาวด์ไว้ล่วงหน้า
- หากคุณต้องการใช้ Evernote เป็นปลายทาง ให้ดาวน์โหลดโปรแกรม Evernote จากเว็บไซต์ Evernote Corporation จากนั้นติดตั้งก่อนใช้งานคุณสมบัติดังกล่าว

8. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดหน้าจอการตั้งค่างาน9. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดหน้าจอ **รายการงาน**

10. วางต้นฉบับ

11. เลือกงานจากรายการแบบดิ่งลง จากนั้นคลิกไอคอน 




งานที่เลือกกำลังทำงาน

12. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ภาพที่สแกนได้ถูกบันทึกไว้โดยใช้การตั้งค่าที่คุณทำไว้สำหรับงาน

หมายเหตุ:

คุณสามารถสแกนต้นฉบับ และส่งภาพที่สแกนได้โดยไม่ต้องใช้งาน **คลิก**  และตั้งค่าการสแกน จากนั้นคลิก **สแกน** จากนั้นคลิกปลายทางที่คุณต้องการส่งภาพที่สแกนได้ไปให้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

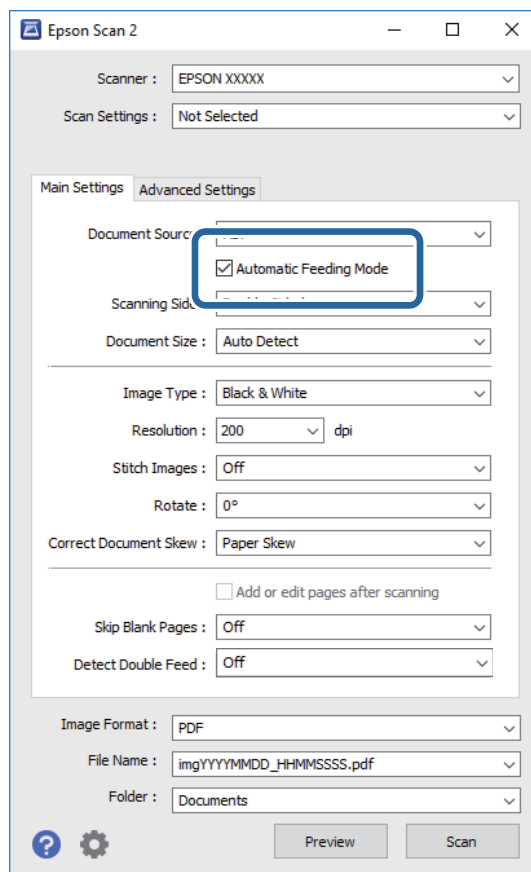
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 27
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” บนหน้าที่ 19
- ➔ “การตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสแกน” บนหน้าที่ 63

การสแกนขั้นสูง

การสแกนประเภทต้นฉบับต่าง ๆ ด้วยขนาดต่างกันที่ละแผ่น (โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ)

คุณสามารถสแกนประเภทต้นฉบับต่าง ๆ ด้วยขนาดต่างกันที่ละแผ่นโดยใช้ (โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ) ในโหมดนี้ สแกนเนอร์จะเริ่มสแกนโดยอัตโนมัติเมื่อใส่ต้นฉบับเข้าไปใน ADF

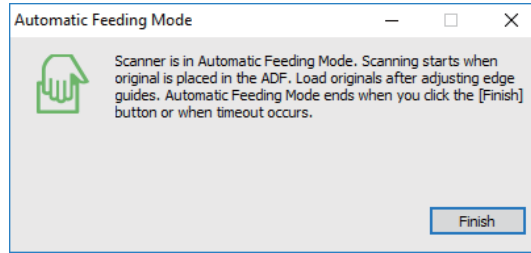
1. เริ่มต้น Epson Scan 2
2. เลือก โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ จากแถบ การตั้งค่าหลัก



3. ทำการตั้งค่าอื่น ๆ สำหรับการสแกนบนหน้าจอหลักของ Epson Scan 2
4. คลิกที่ **สแกน**
โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ เริ่มทำงาน

การสแกนขั้นสูง

หน้าจอ โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ จะปรากฏขึ้นบนคอมพิวเตอร์ของคุณ



5. ปรับแนวหน้าขอบ จากนั้นวางต้นฉบับเข้าไปใน ADF

การสแกนจะเริ่มต้นโดยอัตโนมัติ

6. หลังจากการสแกนหยุดลง ให้วางต้นฉบับแผ่นถัดไปใน ADF

ทำซ้ำขั้นตอนข้างต้นจนกระทั่งสแกนต้นฉบับทั้งหมดสำเร็จ

หมายเหตุ:

- หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับที่ตรวจพบการป้อนเข้าซ้อนกัน ตัวอย่างเช่น บัตรพลาสติก หรือซอง ให้แตะที่ฟังก์ชัน **DFDS** บนแผงควบคุมก่อนวางต้นฉบับเพื่อให้ข้ามการตรวจพบการป้อนซ้อนกัน
- หากคุณต้องการสแกนต้นฉบับที่อาจเกิดการติดขัดได้ ตัวอย่างเช่น กระดาษบาง ให้แตะปุ่ม **ซ้ำ** บนแผงควบคุมก่อนวางต้นฉบับเพื่อลดความเร็วการสแกน

7. หลังจากได้สแกนต้นฉบับแล้ว ให้ปิด โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ

แตะที่ **บันทึกและเสร็จสิ้น** บนแผงควบคุม หรือกด **เสร็จ** บนหน้าจอ โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ ที่แสดงบนคอมพิวเตอร์ของคุณ

หมายเหตุ:

คุณสามารถทำการตั้งค่าหมดเวลาเพื่อสิ้นสุดเวลาของ โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ

เลือก **การตั้งค่า** จากรายการ **แหล่งเอกสาร** เพื่อเปิดหน้าจอ **การตั้งค่าแหล่งป้อนกระดาษ** ตั้งค่า **ใหม่เอาต์โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ** บนหน้าจอ

รูปภาพที่สแกนได้จะถูกบันทึกไปยังโฟลเดอร์ที่คุณกำหนดไว้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ **"การวางต้นฉบับ"** บนหน้า 27

การสร้างภาพสแกนให้เหมาะกับความต้องการของคุณ

คุณสมบัติการปรับแต่งภาพ

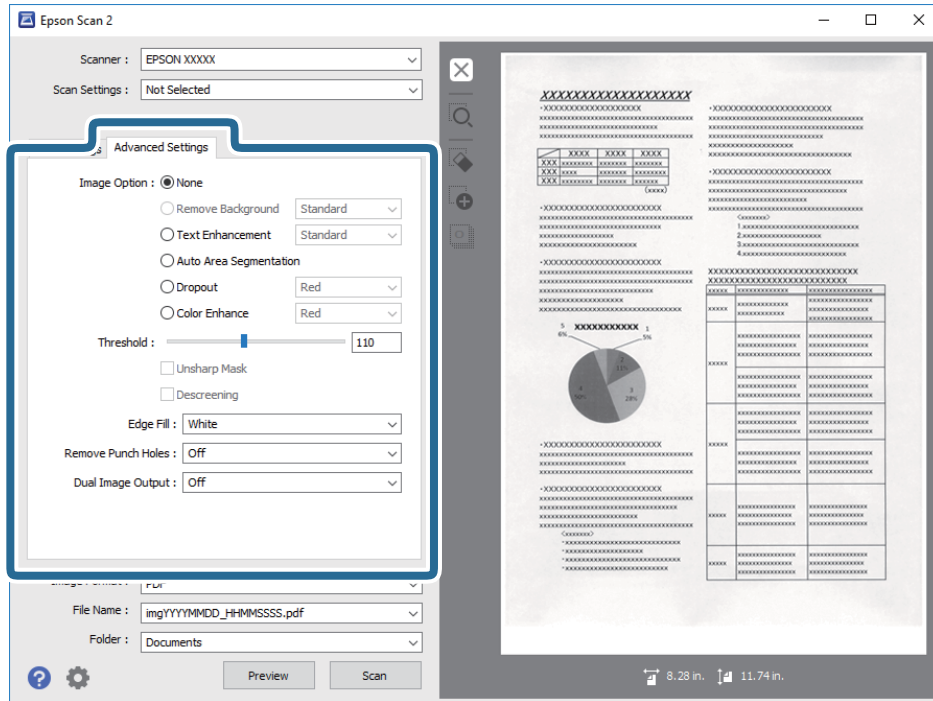
คุณสามารถปรับแต่งภาพที่สแกนแล้วโดยใช้คุณสมบัติจากแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** ใน Epson Scan 2

ยกเว้นสำหรับบางคุณสมบัติ คุณสามารถตรวจสอบผลลัพธ์ของการปรับแต่งได้ในหน้าต่างภาพตัวอย่าง

การสแกนขั้นสูง

หมายเหตุ:

- ❑ บางรายการอาจไม่พร้อมใช้งานโดยขึ้นอยู่กับค่าอื่น ๆ ที่คุณกระทำ
- ❑ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตัวต้นฉบับ แต่อาจไม่สามารถปรับแก้ได้อย่างถูกต้อง



ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ **“ลบพื้นหลัง”** บนหน้าที่ 78
คุณสามารถลบพื้นหลังของต้นฉบับได้
- ➔ **“การเพิ่มคุณภาพข้อความ”** บนหน้าที่ 78
คุณสามารถทำให้ตัวอักษรที่เบลอในต้นฉบับชัดและคมขึ้นได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถลดออฟเซตหรือความไม่สม่ำเสมอของพื้นหลังได้ด้วย
- ➔ **“การแบ่งส่วนพื้นที่อัตโนมัติ”** บนหน้าที่ 79
คุณสามารถทำให้ข้อความชัดขึ้นและภาพเรียบเนียนขึ้นในขณะที่สแกนเอกสารขาวดำที่ประกอบด้วยภาพ
- ➔ **“ดริอปเอาต์”** บนหน้าที่ 79
คุณสามารถลบสีที่ระบุจากภาพที่สแกน จากนั้นบันทึกภาพเป็นระดับสีเทา หรือขาวดำ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถลบเครื่องหมายหรือบันทึกที่คุณเขียนไว้ที่ขอบของหน้าด้วยปากกาสีในขณะที่สแกนได้
- ➔ **“การปรับสี”** บนหน้าที่ 79
คุณสามารถปรับสีที่ระบุสำหรับภาพที่สแกน จากนั้นบันทึกภาพเป็นระดับสีเทา หรือขาวดำ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถปรับข้อความหรือบรรทัดที่มีสีอ่อนได้
- ➔ **“ความสว่าง”** บนหน้าที่ 80
คุณสามารถปรับความสว่างของทั้งภาพได้
- ➔ **“ความคมชัด”** บนหน้าที่ 80
คุณสามารถปรับความคมชัดของทั้งภาพได้ หากคุณเพิ่มความคมชัด บริเวณที่สว่างจะสว่างขึ้น และบริเวณที่มีมืดจะมีมืดลง ในทางตรงข้าม ถ้าคุณลดความคมชัด ความแตกต่างระหว่างบริเวณที่สว่างและบริเวณที่มีมืดของภาพก็จะลดลง
- ➔ **“แกมมา”** บนหน้าที่ 80
คุณสามารถปรับแกมมา (ความสว่างของช่วงกลาง) สำหรับทั้งภาพได้ ถ้าภาพสว่างเกินไปหรือมืดเกินไป คุณสามารถปรับความสว่างได้
- ➔ **“เกนท”** บนหน้าที่ 81

การสแกนขั้นสูง

คุณสามารถปรับขอบสำหรับโมโนโครมไบนารีได้ (สีดำและขาว) เมื่อเพิ่มการปรับระดับสี พื้นที่สีดำจะขยายใหญ่ขึ้น เมื่อลดการปรับระดับสี พื้นที่สีขาวจะขยายใหญ่ขึ้น

- ➔ **“Unsharp Mask”** บนหน้าที่ 81
คุณสามารถปรับภาพ และทำให้โครงร่างของภาพชัดขึ้นได้
- ➔ **“การเกลี้ยค่าสี”** บนหน้าที่ 81
คุณสามารถลบรูปแบบมอเรีย (เงาเหมือนใยแมงมุม) ที่ปรากฏเมื่อสแกนกระดาษที่พิมพ์ได้ เช่น นิตยสาร
- ➔ **“เติมขอบ”** บนหน้าที่ 82
คุณสามารถลบเงาที่เกิดขึ้นรอบ ๆ ภาพที่สแกนได้
- ➔ **“นารูเจาะออก”** บนหน้าที่ 82
คุณสามารถลบเงาของรูบนภาพที่สแกนเมื่อสแกนต้นฉบับที่มีการเจาะรูไว้ได้
- ➔ **“เอาต์พุตภาพคู่ (สำหรับ Windows เท่านั้น)”** บนหน้าที่ 82
คุณสามารถสแกนหนึ่งครั้ง และบันทึกสองภาพที่มีการตั้งค่าเอาต์พุตที่แตกต่างกันในเวลาเดียวกันได้

ตัวเลือกภาพ

คุณสามารถเลือกเอฟเฟกต์สำหรับภาพที่สแกนได้

ลบพื้นหลัง

คุณสามารถลบพื้นหลังของต้นฉบับได้

คุณสามารถเลือกระดับของเอฟเฟกต์โดยการเลือกที่แท็บ **การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ > สี** หากคุณเลือก **สูง** คุณสามารถลบสีพื้นหลังของต้นฉบับ เช่น กระดาษมีสีส้ม หรือกระดาษที่สีซีดจางจากแสงอาทิตย์หรือเมื่อเวลาผ่านไป

ในการใช้คุณลักษณะนี้ สีพื้นหลังของต้นฉบับจะต้องเป็นสีที่อ่อนที่มืดในต้นฉบับ และจะต้องมีความสม่ำเสมอ คุณลักษณะนี้จะไม่ถูกใช้งานอย่างถูกต้องหากมีรูปแบบในพื้นที่พื้นหลัง หรือมีข้อความหรือภาพแสดงที่มีสีอ่อนกว่าพื้นหลัง

หมายเหตุ:

คุณลักษณะนี้จะไม่พร้อมใช้งานได้เมื่อคุณเลือกแท็บ **การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ > ขาว & ดำ**

การเพิ่มคุณภาพข้อความ

คุณสามารถทำให้ตัวอักษรที่เบลอในต้นฉบับชัดและคมชัดขึ้นได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถลดออฟเซตหรือความไม่สม่ำเสมอของพื้นหลังได้ด้วย



คุณสามารถเลือกระดับของเอฟเฟกต์ได้เมื่อเลือกแท็บ **การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ > สี** หรือ **ระดับสีเทา**

หมายเหตุ:

ในการใช้คุณสมบัตินี้ ให้ตั้งค่า **ความละเอียด** บนแท็บ **การตั้งค่าหลัก** เป็น **600 dpi** หรือน้อยกว่า

การสแกนขั้นสูง

การแบ่งส่วนพื้นที่อัตโนมัติ

คุณสามารถทำให้ข้อความชัดเจนและภาพเรียบเนียนขึ้นในขณะที่สแกนเอกสารขาวดำที่ประกอบด้วยภาพ



คุณสามารถปรับคุณภาพของส่วนที่เป็นภาพของต้นฉบับได้จาก **ความสว่าง** และ **ความคมชัด**

หมายเหตุ:

- ❑ *คุณสามารถทำการตั้งค่าสำหรับคุณสมบัตินี้ได้เมื่อเลือกแท็บ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ > ขาว & ดำ เท่านั้น*
- ❑ *ในการใช้คุณสมบัตินี้ ให้ตั้งค่า ความละเอียด บนแท็บ การตั้งค่าหลัก เป็น 600 dpi หรือน้อยกว่า*

ดริอปเอาต์

คุณสามารถลบสีที่ระบุจากภาพที่สแกน จากนั้นบันทึกภาพเป็นระดับสีเทา หรือขาวดำ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถลบเครื่องหมายหรือบันทึกที่คุณเขียนไว้ที่ขอบของหน้าด้วยปากกาสีในขณะที่สแกนได้



ถ้าคุณเลือก **กำหนดเอง** จากรายการสีใน **ดริอปเอาต์** คุณสามารถทำการตั้งค่าสำหรับสีที่คุณต้องการลบได้ ในขณะที่ยังกาเครื่องหมายที่หน้าต่างการแสดงตัวอย่าง (สำหรับ Windows เท่านั้น)

หมายเหตุ:

คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้เมื่อเลือกแท็บ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ > อัตโนมัติ หรือ สี

การปรับสี

คุณสามารถปรับสีที่ระบุสำหรับภาพที่สแกน จากนั้นบันทึกภาพเป็นระดับสีเทา หรือขาวดำ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถปรับข้อความหรือบรรทัดที่มีสีอ่อนได้



ถ้าคุณเลือก **กำหนดเอง** จากรายการสีใน **การปรับสี** คุณสามารถทำการตั้งค่าสำหรับสีที่คุณต้องการปรับได้ ในขณะที่ยังกาเครื่องหมายที่หน้าต่างการแสดงตัวอย่าง (สำหรับ Windows เท่านั้น)

หมายเหตุ:

คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้เมื่อเลือกแท็บ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ > อัตโนมัติ หรือ สี

การสแกนขั้นสูง

ความสว่าง

คุณสามารถปรับความสว่างของทั้งภาพได้



หมายเหตุ:

คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าบนแท็บ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ หรือการตั้งค่าบนแท็บ การตั้งค่าขั้นสูง

ความคมชัด

คุณสามารถปรับความคมชัดของทั้งภาพได้ หากคุณเพิ่มความคมชัด บริเวณที่สว่างจะสว่างขึ้น และบริเวณที่มีมืดจะมีมืดลง ในทางตรงข้าม หากคุณลดความคมชัด ความแตกต่างระหว่างบริเวณที่สว่างและบริเวณที่มีมืดของภาพก็จะลดลง



หมายเหตุ:

คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าบนแท็บ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ หรือการตั้งค่าบนแท็บ การตั้งค่าขั้นสูง

แกมมา

คุณสามารถปรับแกมมา (ความสว่างของช่วงกลาง) สำหรับทั้งภาพได้ ถ้าภาพสว่างเกินไปหรือมืดเกินไป คุณสามารถปรับความสว่างได้



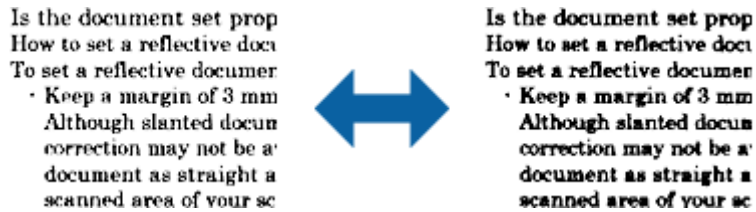
หมายเหตุ:

คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าบนแท็บ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ หรือการตั้งค่าบนแท็บ การตั้งค่าขั้นสูง

การสแกนขั้นสูง

เกนท์

คุณสามารถปรับขอบสำหรับโมโนโครมไบนารีได้ (สีดำและขาว) เมื่อเพิ่มการปรับระดับสี พื้นที่สีดำจะขยายใหญ่ขึ้น เมื่อลดการปรับระดับสี พื้นที่สีขาวจะขยายใหญ่ขึ้น



หมายเหตุ:

คุณสมบัตินี้อาจใช้ไม่ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าบนแท็บ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ หรือการตั้งค่าบนแท็บ การตั้งค่าขั้นสูง

Unsharp Mask

คุณสามารถปรับภาพ และทำให้โครงร่างของภาพชัดขึ้นได้



หมายเหตุ:

คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้เมื่อเลือก แท็บ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ > ขาว & ดำ

การเกลี่ยค่าสี

คุณสามารถลบรูปแบบมอเรย์ (เงาเหมือนใยแมงมุม) ที่ปรากฏเมื่อสแกนกระดาษที่พิมพ์ได้ เช่น นิตยสาร



ในการตรวจสอบรูปแบบมอเรย์ ให้แสดงภาพที่ 100 % (1:1) ถ้าภาพที่แสดงถูกซูมออก ภาพจะปรากฏหยาบขึ้น และอาจดูเหมือนว่ามีรูปแบบมอเรย์

หมายเหตุ:

- ในการใช้คุณสมบัตินี้ ให้ตั้งค่า ความละเอียด บนแท็บ การตั้งค่าหลัก เป็น 600 dpi หรือน้อยกว่า
- คุณสมบัตินี้ใช้ไม่ได้เมื่อเลือก แท็บ การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ > ขาว & ดำ
- เอฟเฟกต์ของคุณสมบัตินี้ไม่สามารถตรวจสอบได้ในหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง
- คุณสมบัตินี้จะทำให้ความชัดของภาพที่สแกนนุ่มลง

การสแกนขั้นสูง

เต็มขอบ

คุณสามารถลบเงาที่เกิดขึ้นรอบ ๆ ภาพที่สแกนได้



สำหรับการสแกนสองด้าน การตั้งค่าสำหรับช่วงการเต็มขอบจะกลับด้านสำหรับด้านหลังของต้นฉบับ

ถ้าคุณเลือก **การตั้งค่า** หน้าจอ **ระดับการเต็มขอบ** จะแสดงขึ้นมา และคุณสามารถปรับช่วงการเต็มขอบสำหรับด้านบน ด้านล่าง ด้านซ้าย และด้านขวาได้

หมายเหตุ:

เอฟเฟ็กต์ของคุณสมบัตินี้ไม่สามารถตรวจสอบได้ในหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง

นำรูเจาะออก

คุณสามารถลบเงาของรูบนภาพที่สแกนเมื่อสแกนต้นฉบับที่มีการเจาะรูไว้ได้

คุณสามารถลบเงาของรูวงกลมหรือสี่เหลี่ยมที่เจาะไว้ที่อยู่ภายในระยะ 20 มม. (0.79 นิ้ว) จากขอบของต้นฉบับได้



หมายเหตุ:

- คุณสมบัตินี้ใช้ได้เฉพาะเมื่อคุณกำลังสแกนต้นฉบับสีขาวหรือสีอ่อนเท่านั้น
- เงาของรูที่เจาะอาจไม่ถูกลบออกไป ขึ้นอยู่กับต้นฉบับที่สแกน
- เอฟเฟ็กต์ของคุณสมบัตินี้ไม่สามารถตรวจสอบได้ในหน้าต่างการแสดงผลตัวอย่าง

เอาต์พุตภาพคู่ (สำหรับ Windows เท่านั้น)

คุณสามารถสแกนหนึ่งครั้ง และบันทึกสองภาพที่มีการตั้งค่าเอาต์พุตที่แตกต่างกันในเวลาเดียวกันได้

หน้าจอ **การตั้งค่า** สำหรับเอาต์พุต 2 จะแสดงขึ้นเมื่อคุณเลือก **เปิด** หรือ **การตั้งค่า** เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับภาพที่สแกนที่สอง (ภาพ 2)

การบันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้

คุณสามารถบันทึกรูปภาพที่สแกนแล้วเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้ นี่เป็นไฟล์ PDF ที่ประกอบด้วยข้อความที่สามารถค้นหาได้ฝั่งเดียว

หมายเหตุ:

- ❑ ข้อความในต้นฉบับสามารถรับรู้ได้โดยใช้ฟังก์ชัน *Optical Character Recognition (OCR)* จากนั้นฝังตัวไว้ในรูปภาพที่สแกนแล้ว
- ❑ คุณสมบัตินี้มีให้ใช้งานเฉพาะเมื่อได้ติดตั้งองค์ประกอบ *OCR* ของ *EPSON Scan (Windows)* หรือองค์ประกอบ *OCR* ของ *Epson Scan 2 (Mac OS)* เท่านั้น

1. วางต้นฉบับ
2. เริ่มต้น Epson Scan 2
3. ทำการตั้งค่าสำหรับแต่ละรายการบนแถบ **การตั้งค่าหลัก**
4. คลิกที่ **ตัวอย่าง**
5. วางต้นฉบับที่ถูกดีดออกมากลับไปอีกครั้งเมื่อใช้งาน ADF
6. ตรวจสอบภาพตัวอย่าง และทำการตั้งค่าอื่น ๆ บนแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** หากจำเป็น
7. เลือก **PDF** ที่สามารถค้นหาได้ จากรายการ **รูปแบบภาพ** |
8. เลือก **ตัวเลือก** จากรายการ **รูปแบบภาพ** เพื่อเปิดหน้าจอ **ตัวเลือกรูปแบบของภาพ**
9. เลือกแถบ **ข้อความ** จากหน้าจอ **ตัวเลือกรูปแบบของภาพ**
10. ตรวจสอบว่าได้เลือกภาษาของต้นฉบับไว้ในรายการ **ภาษาข้อความ**
11. คลิก **ตกลง** เพื่อเปิดหน้าจอ **ตัวเลือกรูปแบบของภาพ**
12. ตรวจสอบว่ามีชื่อไฟล์ที่บันทึกไว้แสดงไว้ใน **ชื่อไฟล์**
13. เลือกโฟลเดอร์ที่บันทึกไว้สำหรับรูปภาพที่สแกนจากรายการ **โฟลเดอร์**
14. คลิกที่ **สแกน**
ภาพที่สแกนไว้ถูกบันทึกไว้เป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การสแกนโดยใช้ Epson Scan 2” บนหน้าที่ 59
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 27
- ➔ “ไม่สามารถตรวจพบข้อความอย่างถูกต้องเมื่อบันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้” บนหน้าที่ 121

การบันทึกเป็นไฟล์รูปแบบที่ใช้ในสำนักงาน (เฉพาะระบบ Windows เท่านั้น)


คุณสามารถบันทึกรูปภาพที่สแกนได้เป็นไฟล์รูปแบบสำหรับ Microsoft® Office โดยใช้ Document Capture Pro คุณสามารถเลือกรูปแบบดังต่อไปนี้

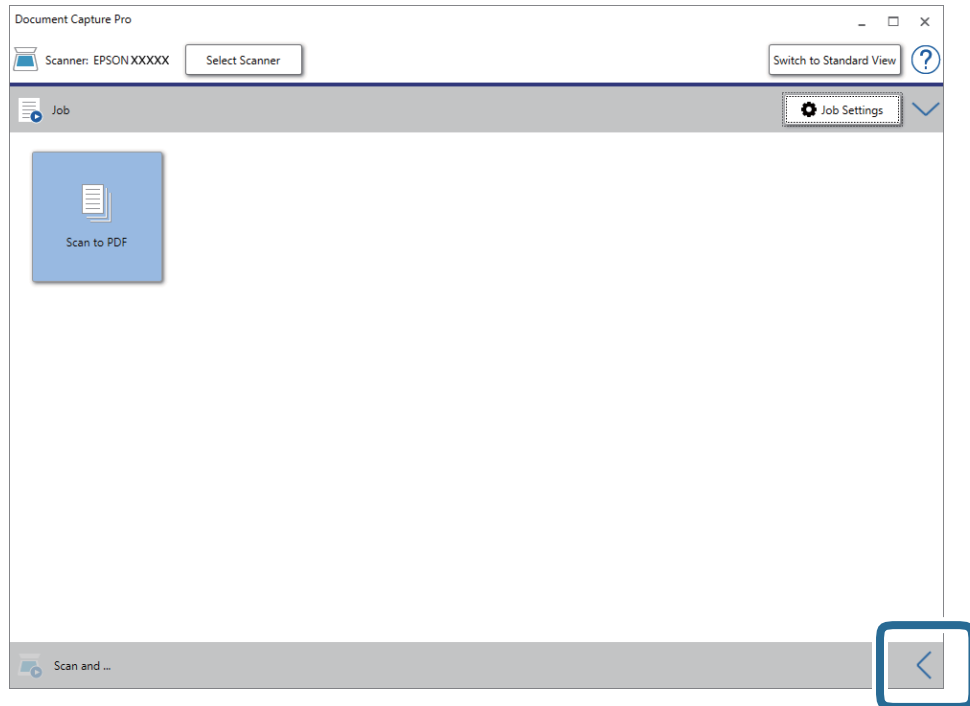
- ❑ Microsoft® Word (.docx)
- ❑ Microsoft® Excel® (.xlsx)
- ❑ Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

การสแกนขั้นสูง

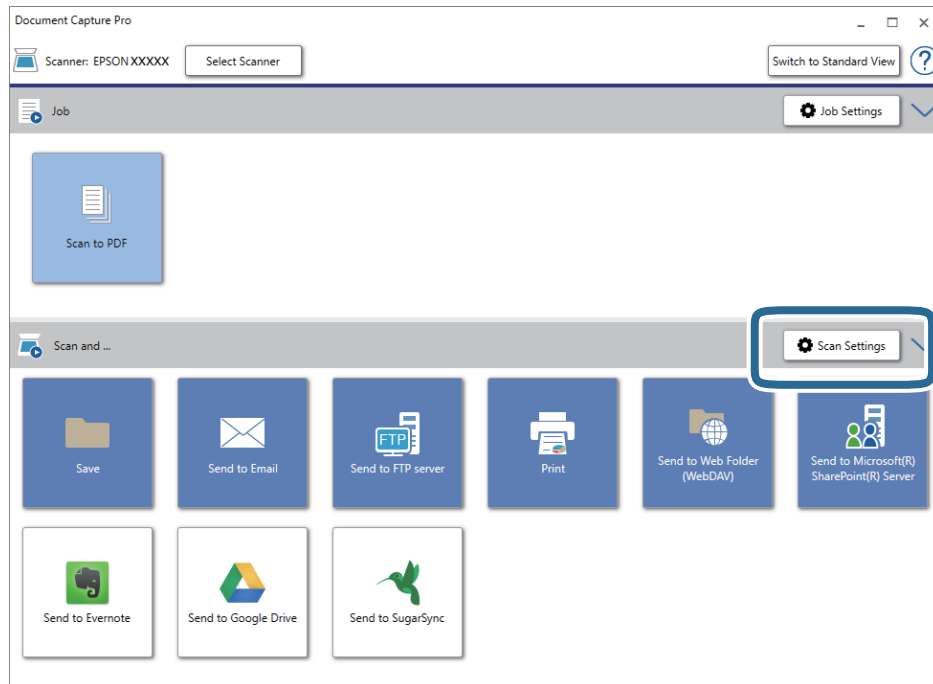
หมายเหตุ:

คุณสมบัตินี้มีใช้เฉพาะเมื่อได้ติดตั้งองค์ประกอบ OCR ของEPSON Scan ไว้เท่านั้น

1. วางต้นฉบับ
2. เริ่มต้น Document Capture Pro
3. คลิก  บนแถบ **สแกน** และ เพื่อแสดงผลหน้าจอบริการ หากคุณแสดงผลหน้าจอบริการอยู่แล้ว ให้ข้ามขั้นตอนนี้



4. คลิก การตั้งค่าสแกน เพื่อแสดงผลหน้าจอ การตั้งค่าสแกน



5. ตั้งค่าการสแกน จากนั้นคลิก **ตกลง**

6. คลิกไอคอนปลายทางหนึ่งใด

การสแกนจะเริ่มต้นขึ้น หลังจากสแกน หน้าจอ การตั้งค่าการบันทึก หรือหน้าจอ การตั้งค่าการถ่ายโอน จะปรากฏขึ้นมา

7. เลือกไฟล์รูปแบบใบในสำนักงานที่คุณต้องการเพื่อบันทึกเป็นไฟล์จากรายการ **ประเภทไฟล์**

8. คลิก **ตัวเลือก** เพื่อแสดงผลหน้าจอการตั้งค่าทางเลือก

9. ตั้งค่าสำหรับแต่ละรายการในหน้าต่าง จากนั้นคลิก **ตกลง**

10. ทำการตั้งค่าอื่น ๆ ในหน้าจอ การตั้งค่าการบันทึก หรือหน้าจอ การตั้งค่าการถ่ายโอน จากนั้นคลิก **ตกลง**
รูปภาพที่สแกนได้จะถูกบันทึกเป็นไฟล์รูปแบบที่ใช้ในสำนักงาน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ "การสแกนโดยใช้ Document Capture Pro (Windows)" บนหน้าที่ 63

➔ "การวางต้นฉบับ" บนหน้าที่ 27

การตั้งค่างาน (สแกน บันทึก และส่ง)

เมื่อสั่งทำงาน ระบบจะรู้จักการทำงานต่อไปนี้เป็นงาน: **1. สแกน > 2. บันทึก > 3. ส่ง**

โดยการลงทะเบียนชุดของการทำงานล่วงหน้าเป็นงานโดยใช้ Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) หรือ Document Capture Pro Server (Windows Server) คุณสามารถใช้การทำงานทั้งหมด เพียงแค่เลือกงานที่ต้องการ

หมายเหตุ:

Document Capture Pro ไม่รองรับ Windows Vista/Windows XP

การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Windows)

อธิบายวิธีการกำหนดงานใน Document Capture Pro สำหรับรายละเอียดของคุณลักษณะนี้ ดูที่วิธีใช้ของ Document Capture Pro


1. เริ่มต้น Document Capture Pro
2. คลิก **การตั้งค่างาน** บนหน้าจอด้านบน
หน้าจอ **รายการงาน** จะปรากฏขึ้น
3. คลิกที่ **ใหม่**
หน้าจอ **การตั้งค่างาน** จะปรากฏขึ้น
4. ทำการตั้งค่าบนหน้าจอ **การตั้งค่างาน**
 - ชื่องาน:** ป้อนชื่อของงานที่คุณต้องการลงทะเบียน
 - การตั้งค่าสแกน:** ทำการตั้งค่าสแกน เช่น ขนาดหรือความละเอียดของต้นฉบับ
 - การตั้งค่าการบันทึก:** กำหนดค่าปลายทางการบันทึก รูปแบบการบันทึก กฎในการตั้งชื่อไฟล์ เป็นต้น คุณสามารถจัดเรียงและล้นที่รูปภาพที่สแกนแบบต่อเนื่องโดยอัตโนมัติโดยใช้วิธีการตรวจหา เช่น หน้าเปล่าที่แทรกระหว่างต้นฉบับ หรือบาร์โค้ดในต้นฉบับ
 - การตั้งค่าปลายทาง:** เลือกปลายทางที่จะบันทึกรูปภาพที่สแกนได้ คุณสามารถส่งไปทางอีเมล หรือส่งต่อไปยัง FTP เซิร์ฟเวอร์ หรือเว็บเซิร์ฟเวอร์
5. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปยังหน้าจอ **รายการงาน**
งานที่สร้างขึ้นถูกลงทะเบียนไว้ใน **รายการงาน**
6. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปยังหน้าจอด้านบน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" บนหน้าที่ 19](#)
- ➔ ["การสแกนโดยใช้ Document Capture Pro \(Windows\)" บนหน้าที่ 63](#)

การสร้างและการลงทะเบียนงาน (Mac OS)

อธิบายวิธีการกำหนดงานใน Document Capture สำหรับรายละเอียดของคุณลักษณะนี้ ดูที่วิธีใช้ของ Document Capture

1. เริ่มต้น Document Capture
2. คลิกไอคอน  ในหน้าต่างหลัก
หน้าต่าง **รายการงาน** จะปรากฏขึ้น
3. คลิกไอคอน +
หน้าต่าง **การตั้งค่างาน** จะปรากฏขึ้น

4. ทำการตั้งค่างานบนหน้าจอ การตั้งค่างาน

- ชื่องาน:** ป้อนชื่อของงานที่คุณต้องการลงทะเบียน
- สแกน:** ทำการตั้งค่าสแกน เช่น ขนาดหรือความละเอียดของต้นฉบับ
- เอาต์พุท:** กำหนดค่าปลายทางการบันทึก รูปแบบการบันทึก กฎในการตั้งชื่อไฟล์ เป็นต้น
- ปลายทาง:** เลือกปลายทางที่จะบันทึกรูปภาพที่สแกนได้ คุณสามารถส่งไปทางอีเมล หรือส่งต่อไปยัง FTP เซิร์ฟเวอร์ หรือเว็บเซิร์ฟเวอร์

5. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปยังหน้าจอ **รายการงาน**

งานที่สร้างขึ้นถูกลงทะเบียนไว้ใน **รายการงาน**

6. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปยังหน้าจอหลัก**ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

- ➔ ["Document Capture Pro/Document Capture" บนหน้าที่ 19](#)
- ➔ ["การสแกนโดยใช้ Document Capture \(Mac OS\)" บนหน้าที่ 68](#)

การทำให้งานสามารถถูกเรียกใช้จากแผงควบคุม (การกำหนดปุ่ม)

โดยการกำหนดงานให้กับแผงควบคุมของสแกนเนอร์ล่วงหน้าโดยใช้ Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) หรือ Document Capture Pro Server (Windows Server) คุณก็สามารถเรียกใช้การทำงานจากแผงควบคุมได้

หมายเหตุ:

Document Capture Pro ไม่รองรับ Windows Vista/Windows XP

การกำหนดงานให้กับแผงควบคุม (Windows)

อธิบายวิธีการกำหนดงานให้กับแผงควบคุมของสแกนเนอร์ใน Document Capture Pro สำหรับรายละเอียดของคุณลักษณะนี้ ดูที่วิธีใช้ของ Document Capture Pro



1. เริ่มต้น Document Capture Pro
2. คลิก **การตั้งค่างาน** บนหน้าจอด้านบน
หน้าจอ **รายการงาน** จะปรากฏขึ้น
3. คลิกที่ **การตั้งค่าเหตุการณ์**
หน้าจอ **การตั้งค่าเหตุการณ์** จะปรากฏขึ้น
4. เลือกงานที่คุณต้องการเรียกใช้บนแผงควบคุมจากเมนูแบบหล่นลง
5. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปยังหน้าจอ **รายการงาน**
งานถูกมอบหมายไปยังแผงควบคุมของสแกนเนอร์แล้ว
6. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปยังหน้าจอด้านบน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” บนหน้าที่ 19
- ➔ “การสแกนโดยใช้งานจากแผงควบคุม” บนหน้าที่ 55

การกำหนดงานให้กับแผงควบคุม (Mac OS)

อธิบายวิธีการกำหนดงานให้กับแผงควบคุมของสแกนเนอร์ใน Document Capture สำหรับรายละเอียดของคุณลักษณะนี้ ดูที่วิธีใช้ของ Document Capture

1. เริ่มต้น Document Capture
2. คลิกไอคอน  ในหน้าต่างหลัก
หน้าต่าง รายการงาน จะปรากฏขึ้น
3. คลิกที่ไอคอน  แล้วเลือก การตั้งค่าเหตุการณ์
4. เลือกงานที่คุณต้องการเรียกใช้บนแผงควบคุมจากเมนูแบบหล่นลง
5. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปยังหน้าจอ รายการงาน
งานถูกมอบหมายไปยังแผงควบคุมของสแกนเนอร์แล้ว
6. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปยังหน้าจอหลัก

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” บนหน้าที่ 19
- ➔ “การสแกนโดยใช้งานจากแผงควบคุม” บนหน้าที่ 55

คุณสมบัติการแยกส่วน (สำหรับ Windows เท่านั้น)

คุณสามารถใช้คุณสมบัติการแยกส่วนเมื่อใช้งาน Document Capture Pro.

โดยการป้อนบาร์โค้ดหรือข้อมูลข้อความ คุณสามารถระบุแะแยกส่วน หรือคัดแยกเอกสารที่ซับซ้อนได้โดยอัตโนมัติ โดยใช้ข้อมูลบาร์โค้ดในเอกสาร หรือโดยการแทรกหน้าเปล่าระหว่างหน้าในเอกสาร

เมื่อทำการสแกนหลายเอกสาร และใช้ข้อมูลตัวแยก หรือระบุจำนวนของหน้าที่จะแยกเอกสารออกเป็นหลายไฟล์ คุณสามารถบันทึกแต่ละไฟล์ไปยังโฟลเดอร์เฉพาะได้

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถทำการตั้งค่าแยกส่วน เช่น รายการต่อไปนี้

หมายเหตุ:

Document Capture Pro ไม่รองรับ Windows Vista/Windows XP

การสแกนขั้นสูง

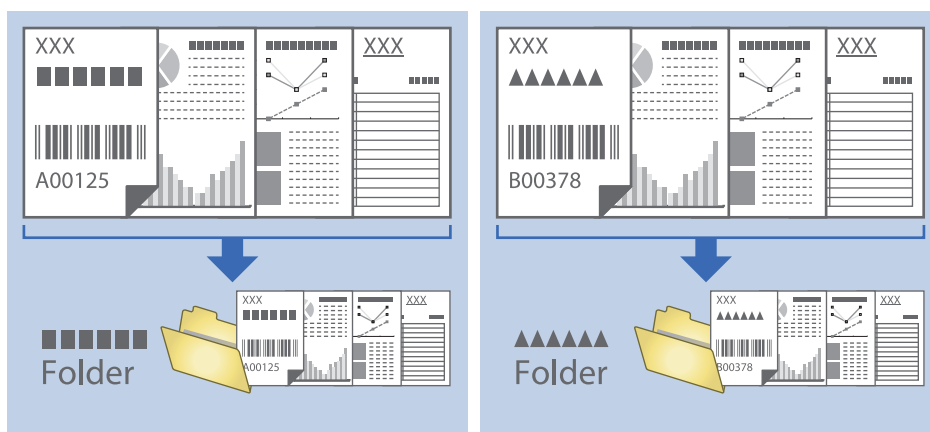
แยกข้อมูลทุกสามหน้า และบันทึกเป็นไฟล์ PDF หลายหน้า (หน้าแบบกำหนดคงที่)



ป้อนข้อมูลบาร์โค้ดทุกสามหน้า และบันทึกเป็นไฟล์ PDF หลายหน้า (หน้าแบบกำหนดคงที่)



ป้อนข้อมูลบาร์โค้ดและแยกเป็นไฟล์เดอรีย่อย



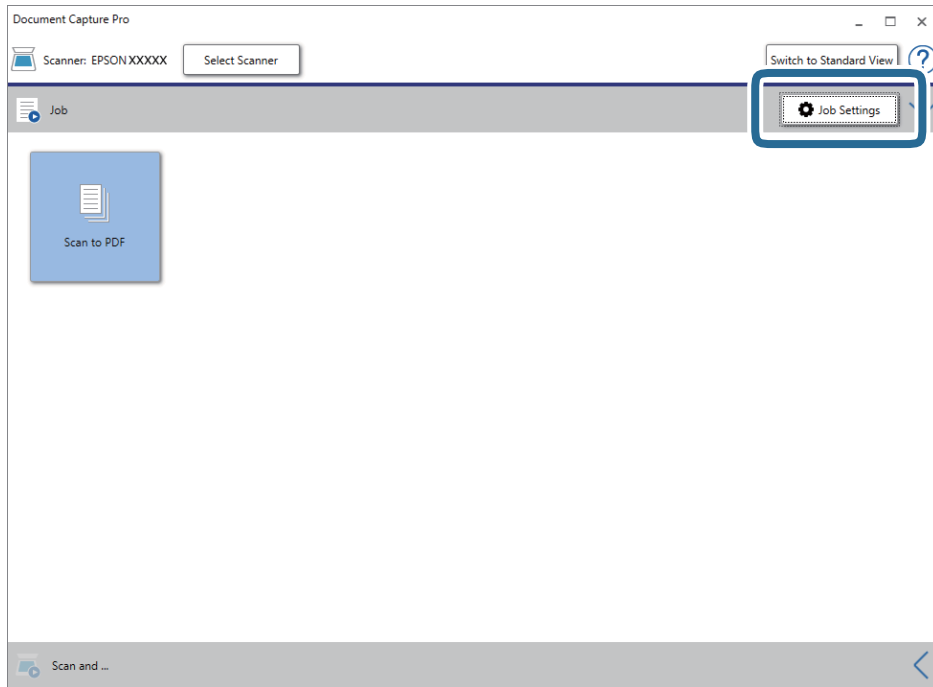
การแยกและการบันทึกรูปภาพที่สแกนได้ไปยังโฟลเดอร์ที่แยกกัน

คุณสามารถแยกรูปภาพที่สแกนได้โดยอัตโนมัติ และบันทึกไปยังโฟลเดอร์ที่แยกจากกันโดยใช้ Document Capture Pro

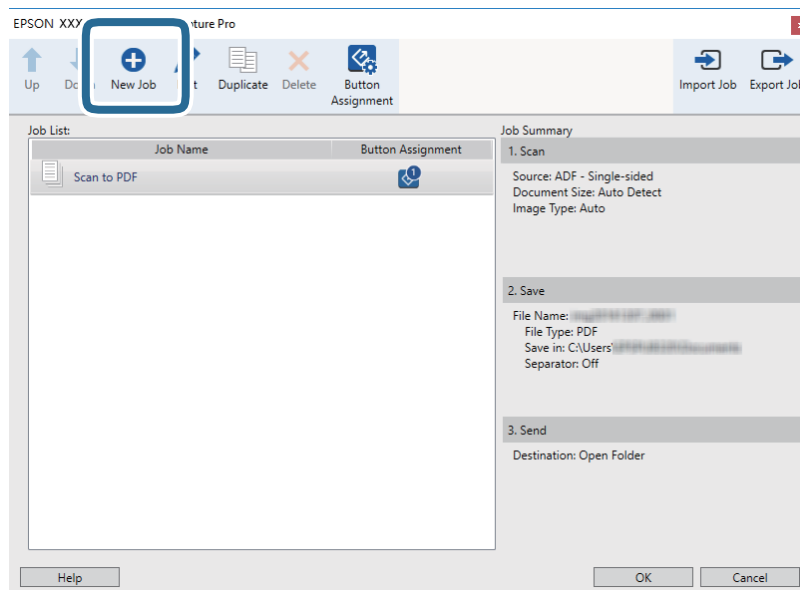
การสแกนขั้นสูง

สำหรับการแยกรูปภาพที่สแกนได้ สามารถใช้ได้หลายวิธีการตรวจจับ เช่น ใช้น้ำเปล่าสอดแทรกเข้าไประหว่างต้นฉบับหรือบาร์โค้ดในต้นฉบับ

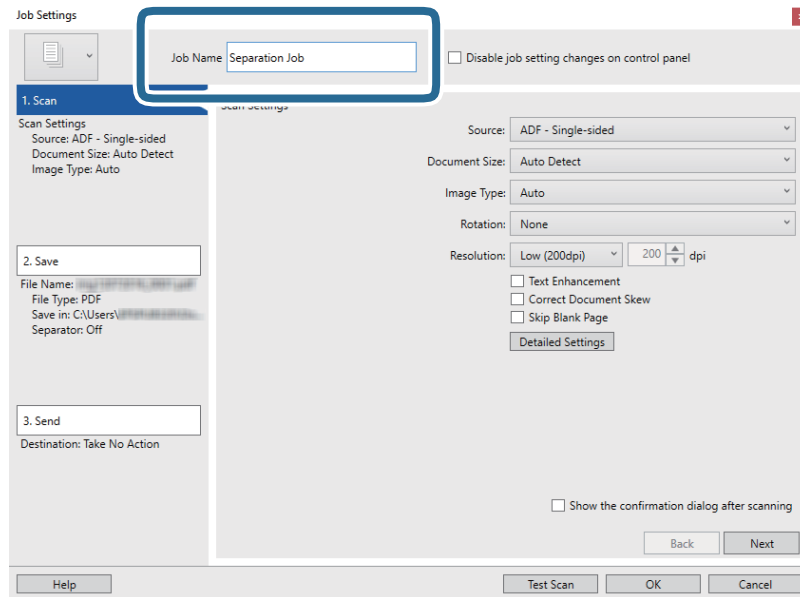
1. วางต้นฉบับรวมทั้งตัวหนังสือ เช่น หน้าเปล่าระหว่างหน้าต่าง ๆ ที่คุณต้องการแยกรูปภาพที่สแกนได้
2. เริ่มต้น Document Capture Pro
3. คลิกที่ การตั้งค่างาน



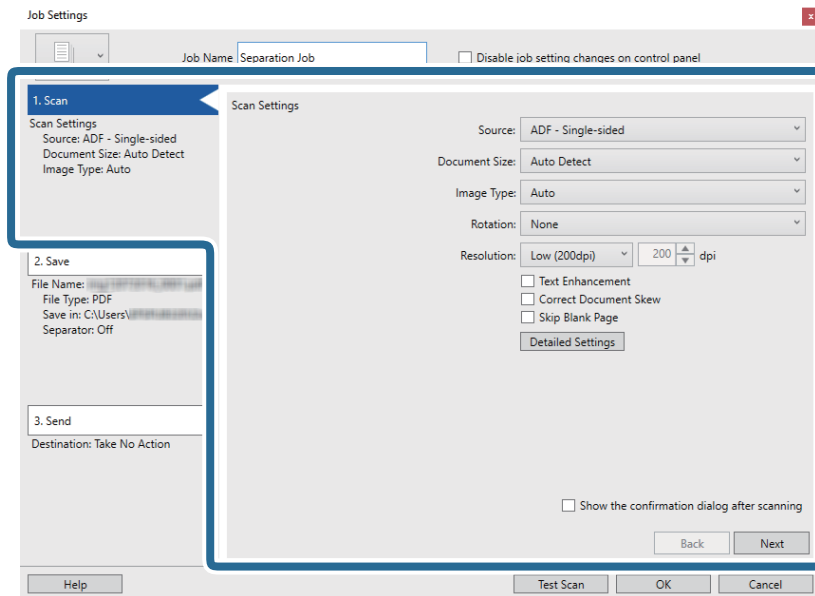
4. คลิกที่ ใหม่



5. ตั้งค่า ชื่องาน

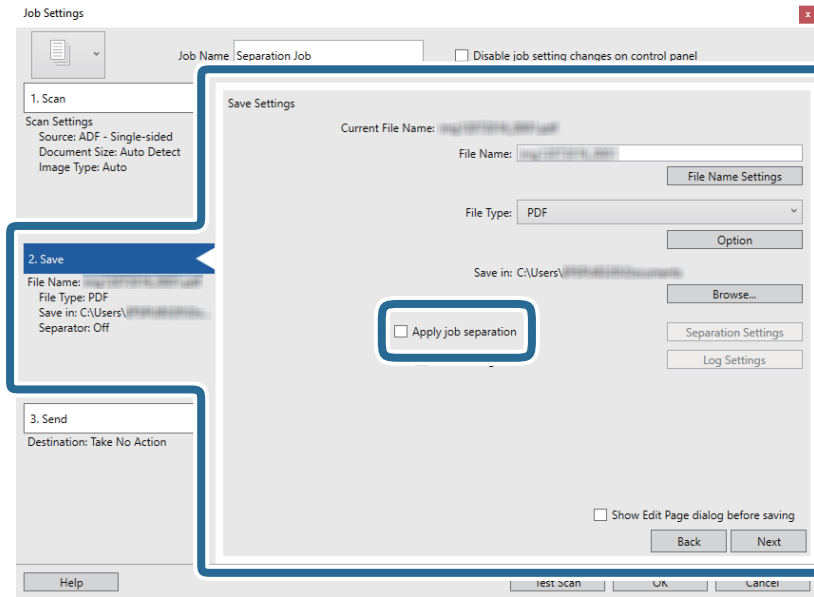


6. ทำการตั้งค่าการสแกนบนแท็บ 1. สแกน

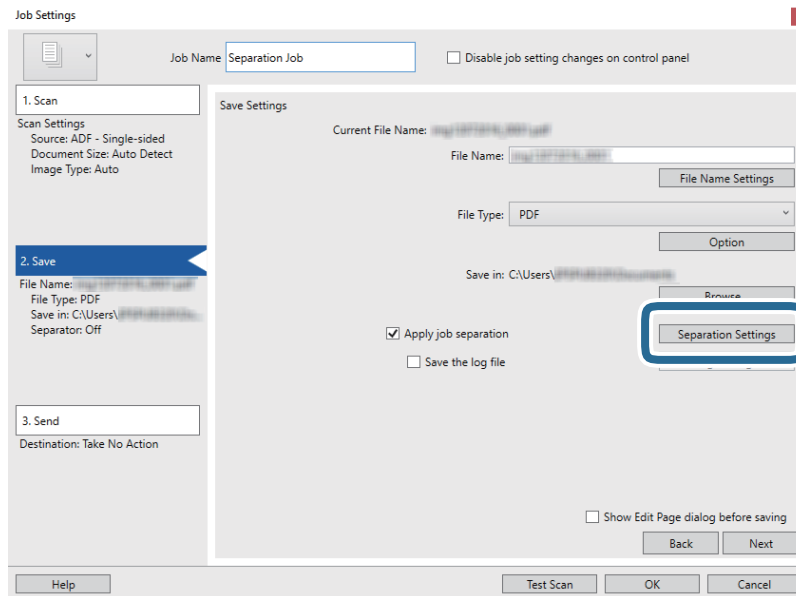


การสแกนขั้นสูง

7. คลิก **2. บันทึก** ทำการตั้งค่าบันทึก จากนั้นเลือก **ใช้การแยกงาน**



8. คลิกที่ **การตั้งค่าการแยก**



9. เลือก ตัวแยก บนหน้าจอ การตั้งค่าการแยกงาน

- หน้าที่แก้ไขแล้ว:** เลือกเพื่อแยกส่วนตามหน้าที่ระบุไว้ และแยกเป็นไฟล์ย่อย
- หน้าเปล่า:** เลือกเพื่อแยกตามหน้าเปล่าที่ตรวจพบ
- บาร์โค้ด:** เลือกเพื่อแยกตามบาร์โค้ดที่ตรวจพบ
- OCR:** เลือกเพื่อตรวจหาตัวอักษรโดยใช้ OCR (การรู้จำตัวอักษรทางแสง) และแยกส่วนตามที่ตรวจพบ
- แบบฟอร์ม:** เลือกเพื่อแยกตามการตรวจจับประเภทของ แบบฟอร์ม
- ขนาดไฟล์:** เลือกเพื่อแยกตามการตรวจจับขนาดไฟล์ของภาพที่สแกนได้
- Patch Code:** เลือกเพื่อแยกตามบาร์โค้ดที่ตรวจพบ **Patch Code**

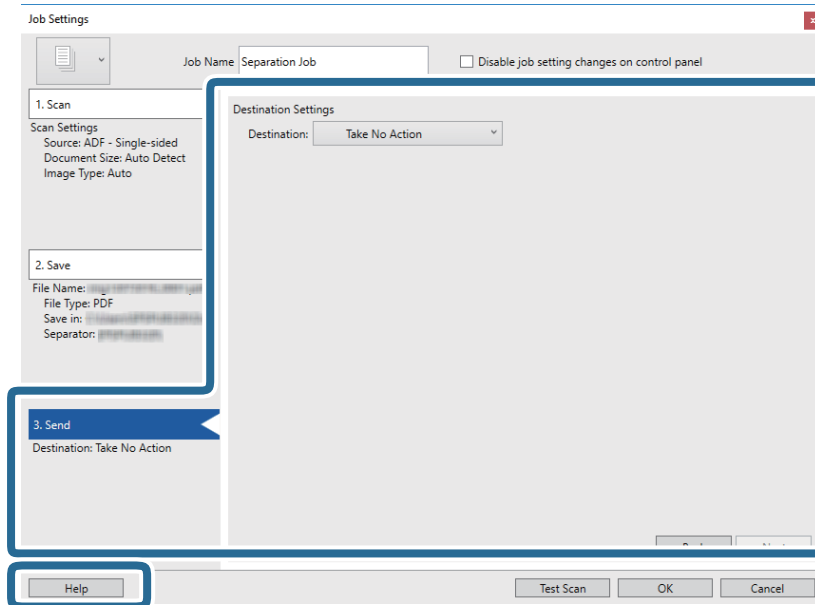
10. ตั้งค่ารายละเอียดสำหรับการแยกส่วน จากนั้นคลิก ตกลง

การตั้งค่าสำหรับการแยกส่วนจะขึ้นอยู่กับ **ตัวแยก** ที่คุณเลือก สำหรับรายละเอียดของการตั้งค่าเพื่อแยกส่วน ให้คลิก **ความช่วยเหลือ** บนหน้าจอ แล้วดูวิธีใช้สำหรับ Document Capture Pro

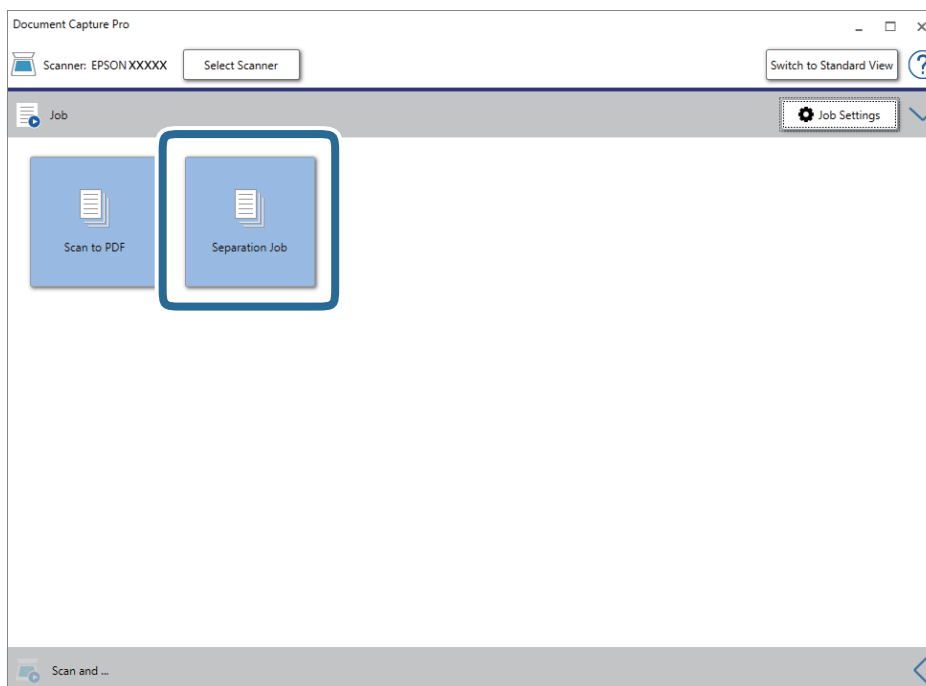
การสแกนขั้นสูง

11. คลิก **3. ส่ง** จากนั้นเลือก **ปลายทาง**

รายการการตั้งค่าปลายทางจะแสดงขึ้นโดยสอดคล้องกับปลายทางที่คุณเลือก ทำการตั้งค่ารายละเอียดที่จำเป็น
คลิก **ความช่วยเหลือ** สำหรับรายละเอียดของแต่ละรายการ

12. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดหน้าจอ **การตั้งค่างาน**13. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดหน้าจอรายการงาน
งานที่แยกส่วนถูกสร้างขึ้นมา

14. คลิกไอคอนงาน



งานที่แยกส่วนกำลังทำงาน

15. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ภาพที่สแกนได้ถูกแยกส่วนและบันทึกไว้โดยใช้การตั้งค่าที่คุณทำไว้สำหรับงาน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ “การสแกนโดยใช้ Document Capture Pro (Windows)” บนหน้าที่ 63
- ➔ “การวางต้นฉบับ” บนหน้าที่ 27

การสแกนนามบัตรธุรกิจโดยใช้ Presto! BizCard

คุณสามารถสแกนนามบัตรธุรกิจและแปลงเป็นข้อความแบบสามารถแก้ไขได้โดยใช้ Presto! BizCard

ดูที่วิธีใช้ของซอฟต์แวร์สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมในการใช้ซอฟต์แวร์และฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ หากต้องการแสดงวิธีใช้ ให้เลือกจากเมนูวิธีใช้ของซอฟต์แวร์

1. วางนามบัตรธุรกิจลงบนสแกนเนอร์

2. เริ่มต้น Presto! BizCard

 Windows 10

คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **NewSoft > Presto! BizCard**

 Windows 8.1/Windows 8

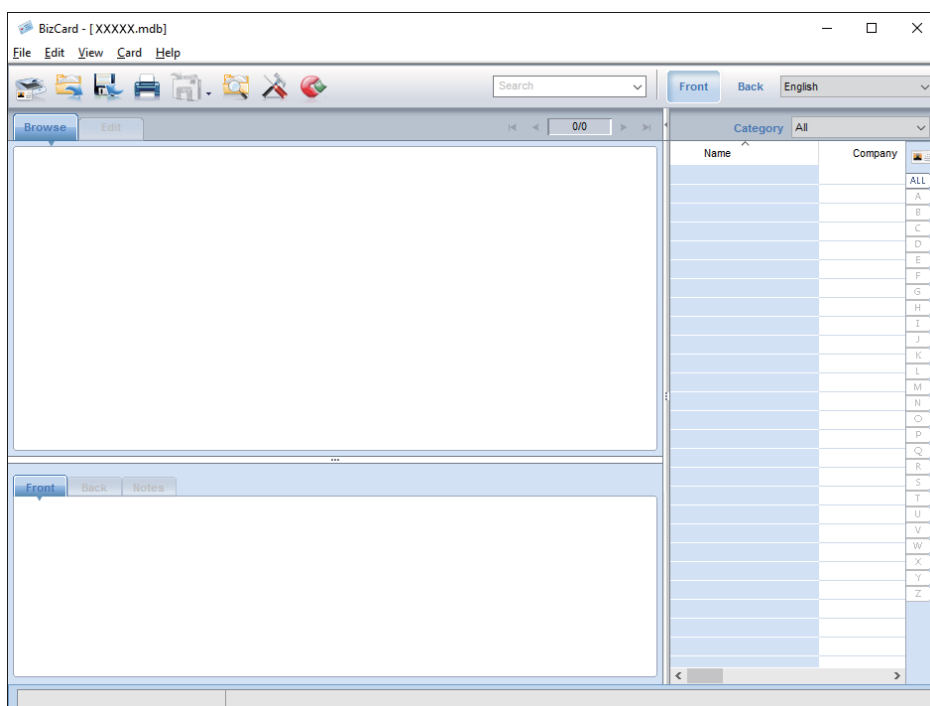
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP


คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด หรือ โปรแกรม > NewSoft > Presto! BizCard**

 Mac OS

เลือก **ไป > แอปพลิเคชัน > Presto! BizCard**



การสแกนขั้นสูง

3. คลิกไอคอน  ที่อยู่ด้านบนซ้ายของหน้าจอ
หน้าจอ Epson Scan 2 จะเปิดขึ้นมา
4. ตั้งค่าแต่ละรายการบนหน้าจอ Epson Scan 2 จากนั้นทำการสแกน
นามบัตรจะถูกสแกนและแปลงไปเป็นข้อความที่สามารถแก้ไขได้ในหน้าจอ Presto! BizCard

ตัวเลือกเมนูสำหรับการตั้งค่า

ข้อมูลอุปกรณ์


เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง

การตั้งค่า > ข้อมูลอุปกรณ์

ข้อมูลสถานะต่างๆ

คุณสามารถตรวจสอบหมายเลขผลิตภัณฑ์ เวอร์ชันปัจจุบัน จำนวนกาสแกน สถานะอุปกรณ์ที่มีการตรวจรับรองความถูกต้อง เป็นต้น

จำนวนการสแกนหลังจากเปลี่ยน

คุณสามารถแสดงข้อมูลนี้โดยแตะที่  ชุดประกอบลูกกลิ้ง (ลูกกลิ้งหีบและลูกกลิ้งแยก) จำเป็นต้องได้รับการเปลี่ยนใหม่หากจำนวนครั้งการสแกนเกินกว่ารอบอายุการใช้งานของลูกกลิ้งแล้ว รีเซ็ตจำนวนการสแกนในเมนูนี้หลังตากเปลี่ยนลูกกลิ้ง

การตั้งค่าสแกน จากภายนอก

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง


การตั้งค่า > การตั้งค่าสแกน จากภายนอก

ตรวจจับการป้อนสองเท่าด้วยคลื่นความถี่สูง

เมื่อทำการสแกนโดยไม่ใช่ Epson Scan 2 จะเป็นการเปิดใช้งานการตั้งค่าจากเมนูการตั้งค่า เมื่อตั้งค่าเป็น **เปิด** จะแสดงผลข้อผิดพลาดการป้อนซ้อนกันหากป้อนหลายต้นฉบับเข้าไป และการสแกนถูกหยุดทำงาน

อย่างไรก็ตาม มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเมื่อตรวจพบการป้อนเข้าซ้อนกันขณะโหลดของ บัตรพลาสติก ต้นฉบับที่มีฉลากหรือสติ๊กเกอร์อยู่ และอื่น ๆ

ซ้ำ

เมื่อตั้งค่าเป็น **เปิด** ไอคอน  จะแสดงขึ้นบนหน้าจอหลัก ลดความเร็วการป้อนขณะสแกน

กดปุ่มนี้ในสถานการณ์ต่อไปนี้:

- เมื่อเอกสารต้นฉบับติดขัดบ่อยครั้ง
- เมื่อใส่เอกสารต้นฉบับขนาดบาง

การตั้งค่าทั่วไป

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง

การตั้งค่า > การตั้งค่าทั่วไป

ความสว่าง LCD

ปรับความสว่างของหน้าจอ LCD

เสียง

- ปุ่มกด: ตั้งระดับเสียงสำหรับเสียงปุ่มบนแผงควบคุม หรือเมื่อการตรวจรับรองความถูกต้องสำเร็จบนหน้าจอล็อกอิน
- แจ้งผิดพลาด: ตั้งระดับเสียงสำหรับเวลาที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น หรือการตรวจรับรองความถูกต้องล้มเหลว

ตัวตั้งเวลาสลิป

ปรับช่วงระยะเวลาสำหรับการเข้าสู่โหมดสลิป (โหมดประหยัดพลังงาน) ขณะไม่ได้ใช้งานใดๆ หน้าจอ LCD เปลี่ยนเป็นสีดำเมื่อผ่านช่วงเวลาที่ตั้งค่าไว้

นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด

ปิดเครื่องสแกนเนอร์โดยอัตโนมัติขณะไม่มีการทำงานเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตั้งช่วงระยะเวลาก่อนที่สแกนเนอร์จะปิดเครื่อง

การเพิ่มขึ้นใด ๆ จะมีผลต่อประสิทธิภาพพลังงานของผลิตภัณฑ์ โปรดคิดถึงสิ่งแวดล้อมก่อนเปลี่ยนแปลงใด ๆ

การตั้งค่าวันที่/เวลา

- วันที่/เวลา: ป้อนวันที่และเวลาปัจจุบัน
- เวลาออมแสง: เลือกการตั้งค่าเวลาฤดูร้อนที่ใช้กับพื้นที่ของคุณ
- ความต่างของเวลา: ป้อนผลต่างเวลาระหว่างเวลาที่ท้องถิ่นของคุณและ UTC (เวลามาตรฐานพิกัด)

ภาษา/Language

เลือกประเทศหรือภูมิภาคที่คุณใช้สแกนเนอร์ของคุณ

การทำงานหมดเวลา

เลือก **เปิด** เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอเริ่มต้นขณะไม่มีการทำงานใดๆ เป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้

เมื่อข้อจำกัดของผู้ใช้ถูกเปิดใช้งาน และคุณไม่ได้ใช้งานสแกนเนอร์เป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ คุณจะถูกลำเอียงจากระบบและกลับไปสู่หน้าจอเริ่มต้น

การเชื่อมต่อ PC ผ่าน USB

คุณสามารถจำกัดการใช้วิธีการเชื่อมต่อ USB จากคอมพิวเตอร์ได้ หากคุณต้องการจำกัดการใช้ โปรดเลือก **ปิดใช้งาน**

การตั้งค่าเครือข่าย

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง

การตั้งค่า > การตั้งค่าเครือข่าย

แสดงผลรายละเอียดของการตั้งค่าเครือข่าย และ **เปลี่ยนการตั้งค่า** เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าต่อไปนี้ ดูรายละเอียดที่ คู่มือผู้ดูแลระบบ

- ชื่ออุปกรณ์
- TCP/IP
- IPv6 แอดเดรส
- Link Speed & Duplex
- การกรอง IPsec/IP
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง

การตั้งค่า > Document Capture Pro

และ **เปลี่ยนการตั้งค่า** เพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า

โหมดการทำงาน

- โหมดเซิร์ฟเวอร์: เลือกการตั้งค่านี้เมื่อคุณใช้เซิร์ฟเวอร์ที่ติดตั้ง Document Capture Pro Server (Windows Server) ไว้ คุณจะต่อตั้งค่าที่อยู่เซิร์ฟเวอร์เมื่อคุณเลือกโหมดเซิร์ฟเวอร์
- โหมดไคลเอ็นต์: เลือกการตั้งค่านี้เมื่อคุณใช้คอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง Document Capture Pro Server (Windows Server) หรือ Document Capture (Mac OS) ไว้

การตั้งค่ากลุ่ม

ตั้งค่านี้เป็นสิ่งจำเป็นเมื่อใช้โหมดไคลเอ็นต์ เปิดใช้การตั้งค่ากลุ่ม จากนั้นตั้งค่าหมายเลขกลุ่ม ต่อจากนั้น ตั้งค่าหมายเลขกลุ่มใน Document Capture Pro บนฝั่งไคลเอ็นต์ (คอมพิวเตอร์ที่ใช้สแกนเนอร์)

หากมีปริมาณคอมพิวเตอร์จำนวนมากเชื่อมต่อกับเครือข่าย คุณสามารถจำกัดจำนวนคอมพิวเตอร์ที่จะให้ใช้งานได้

การดูแลระบบ

เลือกเมนูบนแผงควบคุมตามที่อธิบายไว้ด้านล่าง

การตั้งค่า > การดูแลระบบ

การตั้งค่าผู้ดูแลระบบ

- รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ: ลงทะเบียนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบที่อนุญาตให้เฉพาะผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าได้ ป้อนรหัสผ่านไม่เกิน 20 ตัวอักษร
- การตั้งค่าการล็อก: ล็อกการตั้งค่าไม่ให้อีกเปลี่ยนแปลงโดยผู้ใช้
- การตั้งค่าการรับรองความถูกต้อง: ใช้การตั้งค่านี้ในระบบการตรวจรับรองความถูกต้อง สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมดูที่เอกสารคู่มือที่ให้มา กับ Document Capture Pro Server Authentication Edition

การตั้งค่า WSD

เปิดใช้งานหรือปิดใช้งานคุณลักษณะ WSD (Web Service for Devices) เมื่อตั้งค่าเป็น **ปิดใช้งาน** เมนู **คอมพิวเตอร์(WSD)** บนหน้าจอหลักจะไม่ปรากฏขึ้น

กู้คืนการตั้งค่าค่าเริ่มต้น

- การตั้งค่าเครือข่าย: คืนค่าการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายไปยังสถานะเริ่มต้น
- ทั้งหมดยกเว้น การตั้งค่าเครือข่าย: คืนค่าการตั้งค่าอื่นๆ ไปยังสถานะเริ่มต้นยกเว้นการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับเครือข่าย
- การตั้งค่าทั้งหมด: คืนค่าการตั้งค่าทั้งหมดไปยังสถานะเริ่มต้นตอนขึ้นมา

การบำรุงรักษา

การทำความสะอาดภายนอกสแกนเนอร์

เช็ดทำความสะอาดคราบติดแน่นบนผิวโครงด้านนอกด้วยผ้าแห้งหรือผ้าชุบน้ำผสมผงซักฟอกอ่อนบิดหมาด



ข้อความที่สำคัญ:

- ห้ามใช้แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ หรือตัวทำละลายที่กัดกร่อนได้มาทำความสะอาดสแกนเนอร์ นั้นอาจทำให้เกิดการบิดเบี้ยวหรือสีเพี้ยนได้
- อย่าให้ภายในเครื่องเปียกน้ำ นั้นจะเป็นสาเหตุของการทำงานผิดปกติได้
- ห้ามเปิดโครงสแกนเนอร์

- กดปุ่ม เพื่อปิดเครื่องสแกนเนอร์
- ถอดปลั๊กอะแดปเตอร์ AC ออกจากสแกนเนอร์
- ทำความสะอาดโครงภายนอกด้วยผ้าชุบน้ำผสมผงซักฟอกอ่อนบิดหมาด
เช็ดหน้าจอสัมผัสโดยใช้ผ้านุ่มชุบน้ำบิดหมาด

การทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์

หลังจากใช้งานสแกนเนอร์มาระยะหนึ่ง ฝุ่นจากกระดาษและในห้องที่ติดบนลูกกลิ้งหรือชิ้นส่วนกระจกภายในสแกนเนอร์อาจเป็นสาเหตุให้มีปัญหาการป้อนกระดาษหรือคุณภาพของภาพที่สแกนได้ ทำความสะอาดภายในของสแกนเนอร์ทุก 5,000 แผ่นการสแกน คุณสามารถตรวจสอบจำนวนการสแกนล่าสุดบนแผงควบคุม หรือใน Epson Scan 2 Utility

หากพื้นผิวมีคราบสกปรกของวัสดุที่ขจัดออกยาก ให้ใช้ชุดทำความสะอาดของ Epson เพื่อขจัดออก ใช้น้ำยาทำความสะอาดปริมาณน้อย หรือผ้าทำความสะอาดเพื่อขจัดคราบติดแน่นออก



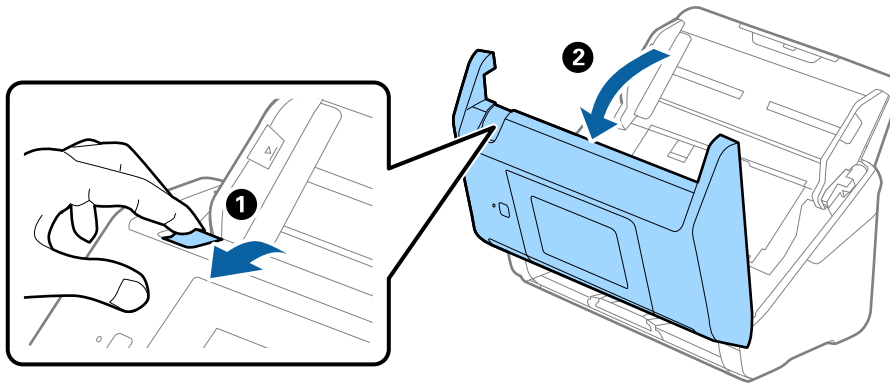
ข้อความที่สำคัญ:

- ห้ามใช้แอลกอฮอล์ ทินเนอร์ หรือตัวทำละลายที่กัดกร่อนได้มาทำความสะอาดสแกนเนอร์ นั้นอาจทำให้เกิดการบิดเบี้ยวหรือสีเพี้ยนได้
- ห้ามพ่นสเปรย์ของเหลวหรือสารหล่อลื่นใด ๆ ไปที่ตัวสแกนเนอร์ นั้นอาจทำให้อุปกรณ์หรือวงจรได้รับความเสียหายเป็นเหตุให้เกิดการทำงานผิดปกติได้
- ห้ามเปิดโครงสแกนเนอร์

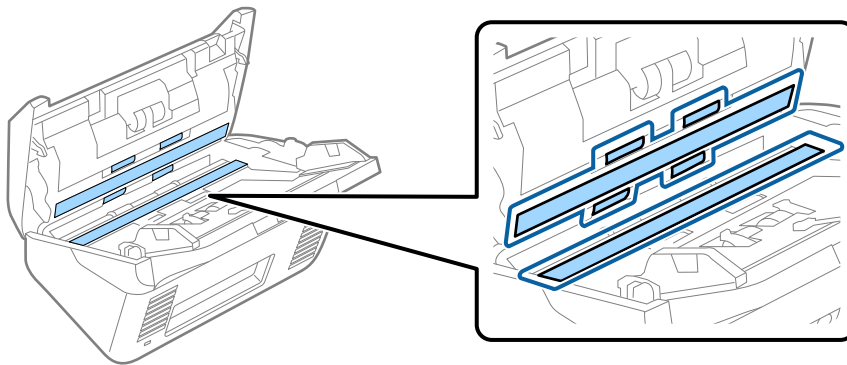
- กดปุ่ม เพื่อปิดเครื่องสแกนเนอร์
- ถอดปลั๊กอะแดปเตอร์ AC ออกจากสแกนเนอร์

การบำรุงรักษา

3. ดึงลิ้นควบคุมออกและเปิดฝาครอบของสแกนเนอร์



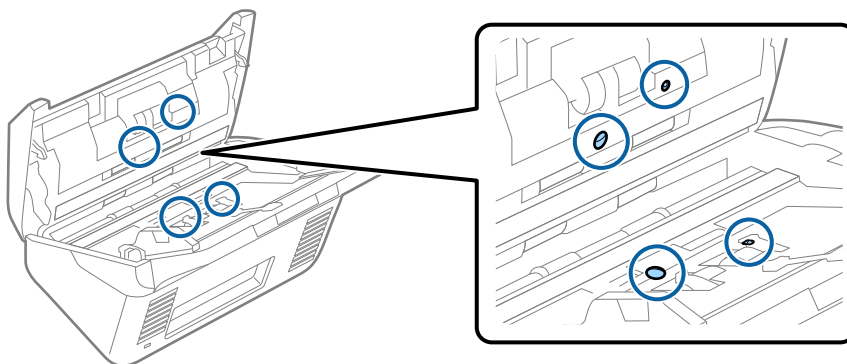
4. เช็ดทำความสะอาดคราบติดแน่นใด ๆ บนลูกกลิ้งพลาสติกและพื้นผิวกระจกที่อยู่ด้านล่างภายในฝาครอบสแกนเนอร์โดยใช้ผ้านุ่มหรือชุดทำความสะอาดของแท้ของ Epson



! ข้อความที่สำคัญ:

- อย่ากดแรงเกินไปบนผิวกระจก
- อย่าใช้แปรงหรือเครื่องมือที่แข็ง รอยขีดข่วนใด ๆ บนกระจกอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพการสแกน
- อย่าใช้สารทำความสะอาดแบบฟอสเฟอไรต์โดยตรงไปบนผิวกระจก

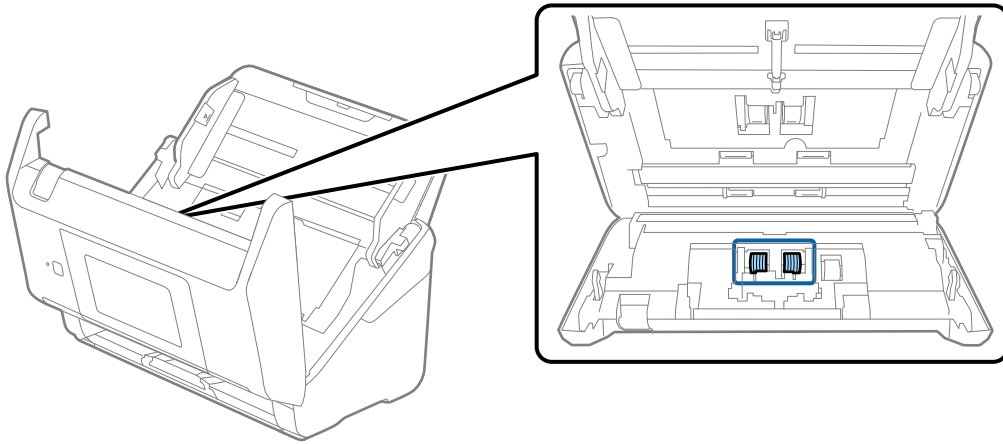
5. เช็ดทำความสะอาดคราบติดแน่นใด ๆ บนเซนเซอร์ด้วยก้านพันสำลี



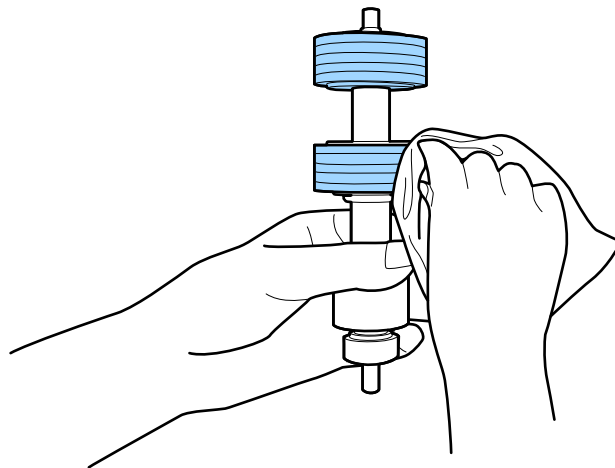
! ข้อความที่สำคัญ:

- อย่าใช้ของเหลว เช่น สารทำความสะอาดทาบนก้านพันสำลี

- เปิดฝาด้านบน จากนั้นนำลูกกลิ้งตัวแยกออกมา สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูที่ "การเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้ง"



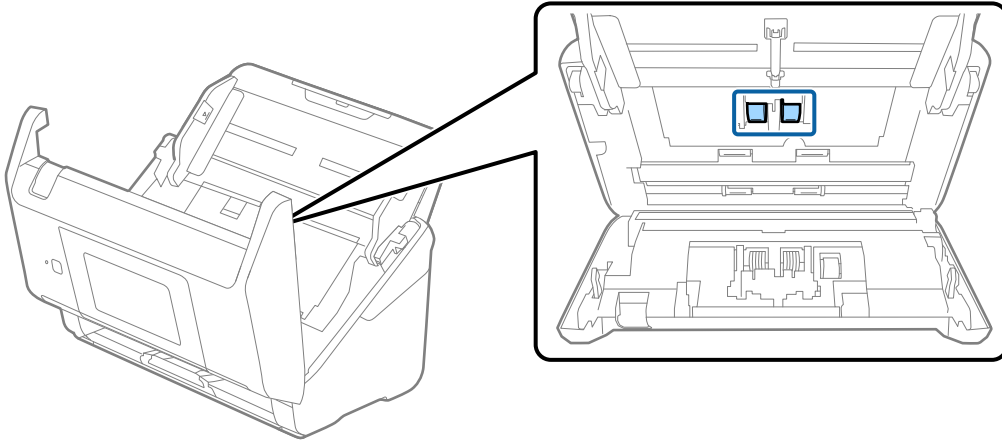
- เช็ดทำความสะอาดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกใดๆ บนลูกกลิ้งแยกโดยใช้ชุดทำความสะอาดของแท้ของ Epson หรือผ้านุ่มชุบน้ำบิดหมาด



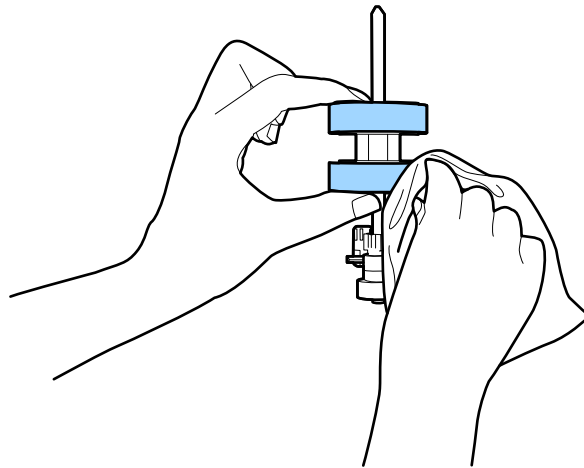
ข้อความที่สำคัญ:

ใช้เฉพาะชุดทำความสะอาดของแท้ของ Epson หรือผ้าสะอาดนุ่มชุบน้ำบิดหมาด การใช้ผ้าแห้งอาจทำให้เสียหายแก่พื้นผิวของลูกกลิ้ง

8. เปิดฝาครอบ จากนั้นนำลูกกลิ้งตัวดึงออกมา สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม ดูที่ "การเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้ง"



9. เช็ดทำความสะอาดฝุ่นหรือสิ่งสกปรกใดๆ บนลูกกลิ้งหีบโดยใช้ชุดทำความสะอาดของแท้ของ Epson หรือผ้านุ่มชุบน้ำบิดหมาด



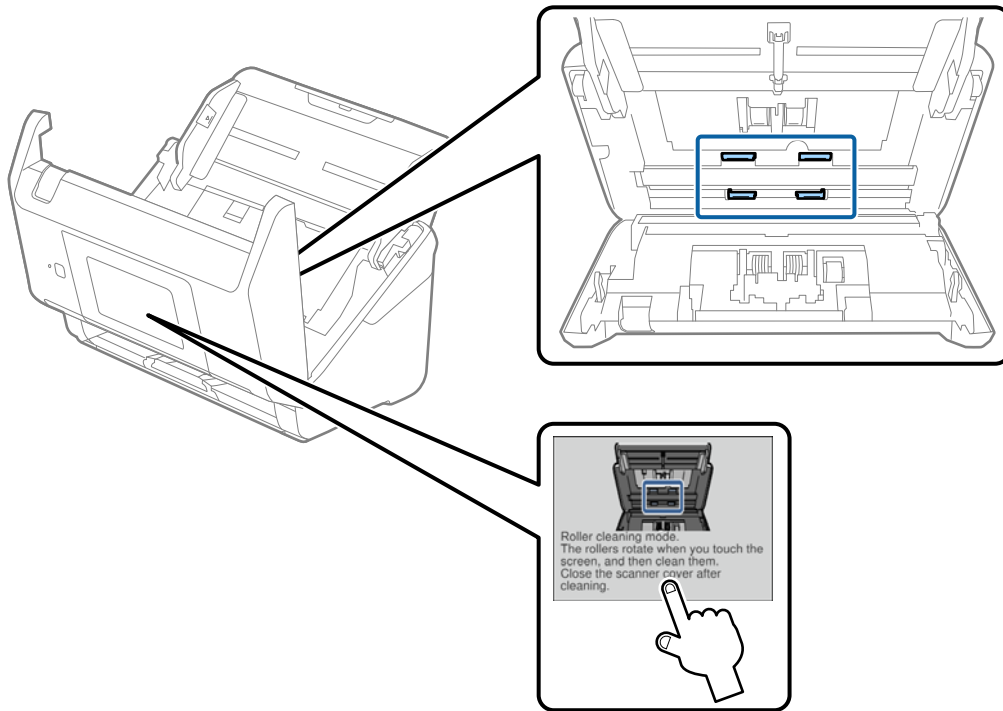
ข้อความที่สำคัญ:

ใช้เฉพาะชุดทำความสะอาดของแท้ของ Epson หรือผ้าสะอาดนุ่มชุบน้ำบิดหมาด การใช้ผ้าแห้งอาจทำความเสียหายแก่พื้นผิวของลูกกลิ้ง

10. ปิดฝาครอบสแกนเนอร์
11. เสียบปลั๊กอะแดปเตอร์ AC เข้าไป จากนั้นเปิดเครื่องสแกนเนอร์
12. เลือก การบำรุงรักษาสแกนเนอร์ จากหน้าจอหลัก
13. จากหน้าจอ การบำรุงรักษาสแกนเนอร์ เลือก การทำความสะอาดลูกกลิ้ง
14. ดึงลิ้นควบคุมเพื่อเปิดฝาครอบของสแกนเนอร์
สแกนเนอร์จะเข้าสู่โหมดการทำความสะอาดลูกกลิ้ง

การบำรุงรักษา

15. ค่อยๆ หมุนลูกกลิ้งที่ด้านล่างโดยแตะที่ส่วนใดๆ บนจอ LCD เช็ดพื้นผิวของลูกกลิ้งโดยใช้ชุดทำความสะอาดของแท่งของ Epson หรือผ้านุ่มชุบน้ำบิดหมาด ทำซ้ำขั้นตอนจนกว่าลูกกลิ้งจะสะอาด



ข้อควรระวัง:

โปรดระมัดระวังอย่าให้มือหรือเส้นผมของคุณไปติดขัดในกลไกขณะทำงานกับลูกกลิ้ง นั่นอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บได้

16. ปิดฝาครอบสแกนเนอร์

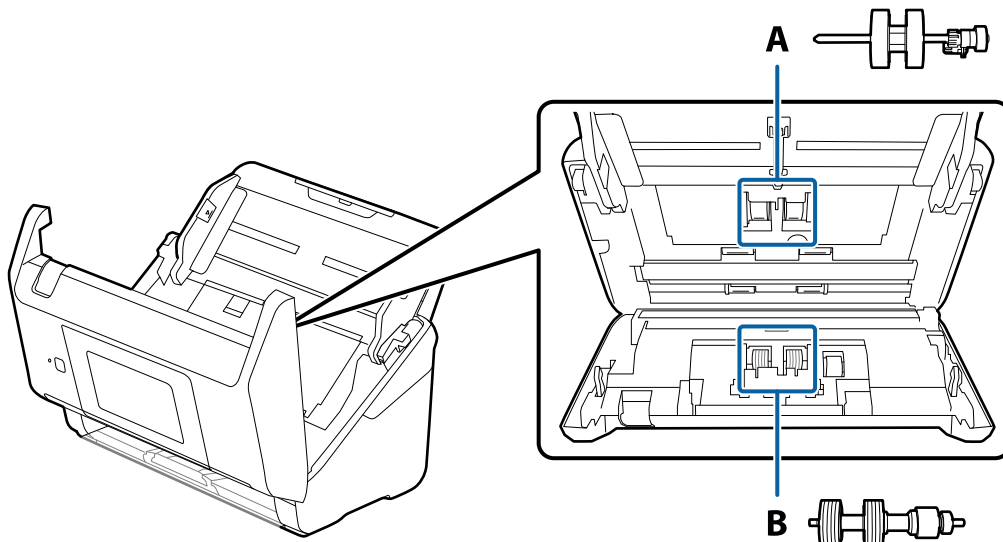
สแกนเนอร์จะออกจากโหมดการทำความสะอาดลูกกลิ้ง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


- ➔ "รหัสชุดทำความสะอาด" บนหน้าที่ 21
- ➔ "การเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้ง" บนหน้าที่ 106

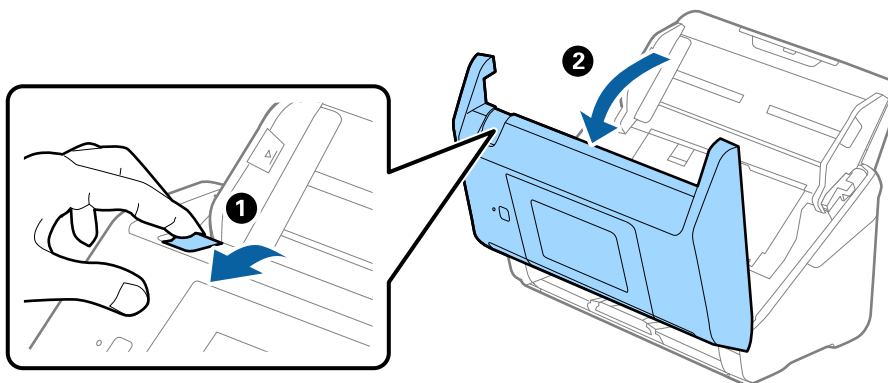
การเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้ง

ชุดประกอบลูกกลิ้ง (ลูกกลิ้งหีบและลูกกลิ้งแยก) จำเป็นต้องได้รับการเปลี่ยนใหม่หากจำนวนครั้งการสแกนเกินกว่ารอบอายุการใช้งานของลูกกลิ้งแล้ว เมื่อข้อความแจ้งเปลี่ยนปรากฏขึ้นบนแผงควบคุมของคุณ ให้ทำตามขั้นตอนด้านล่างเพื่อเปลี่ยนใหม่

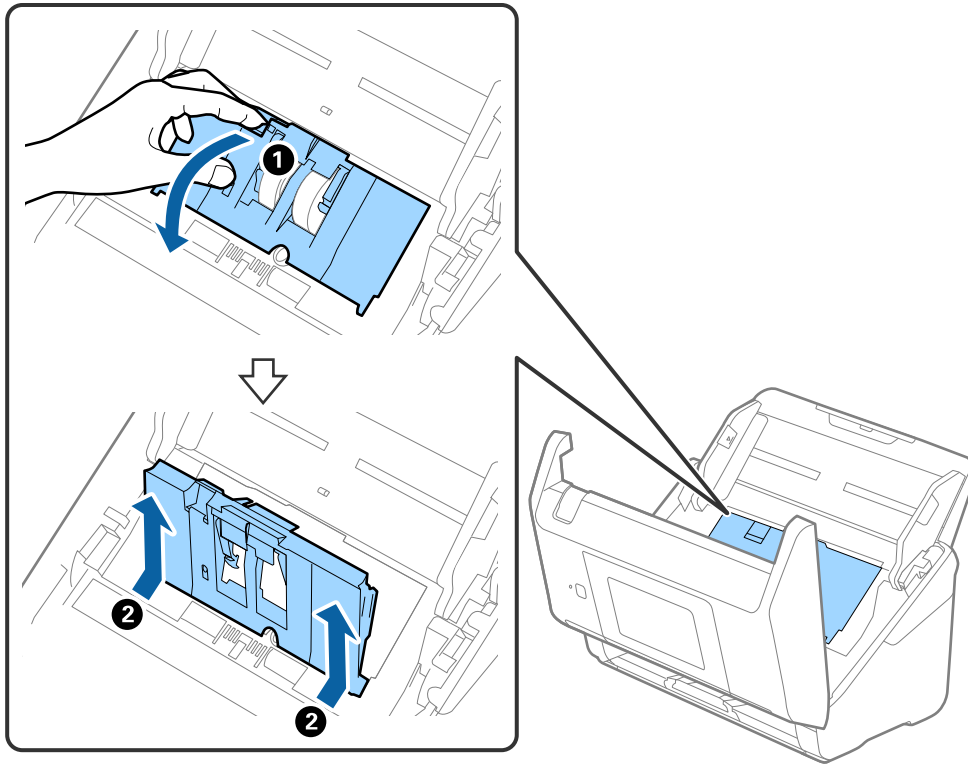


A: ลูกกลิ้งหีบ, B: ลูกกลิ้งแยก

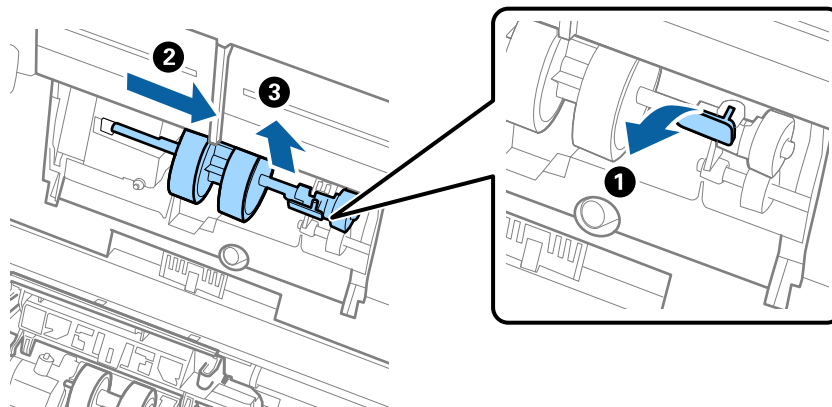
1. กดปุ่ม  เพื่อปิดเครื่องสแกนเนอร์
2. ถอดปลั๊กอะแดปเตอร์ AC ออกจากสแกนเนอร์
3. ดึงลิ้นควบคุมออกและเปิดฝาครอบของสแกนเนอร์



4. เปิดฝาครอบของลูกกลิ้งตึง จากนั้นเลื่อนและถอดออกมา



5. ดึงตัวยึดลูกกลิ้งตึงลง จากนั้นเลื่อนและถอดลูกกลิ้งตึงที่ติดตั้งไว้ออกมา

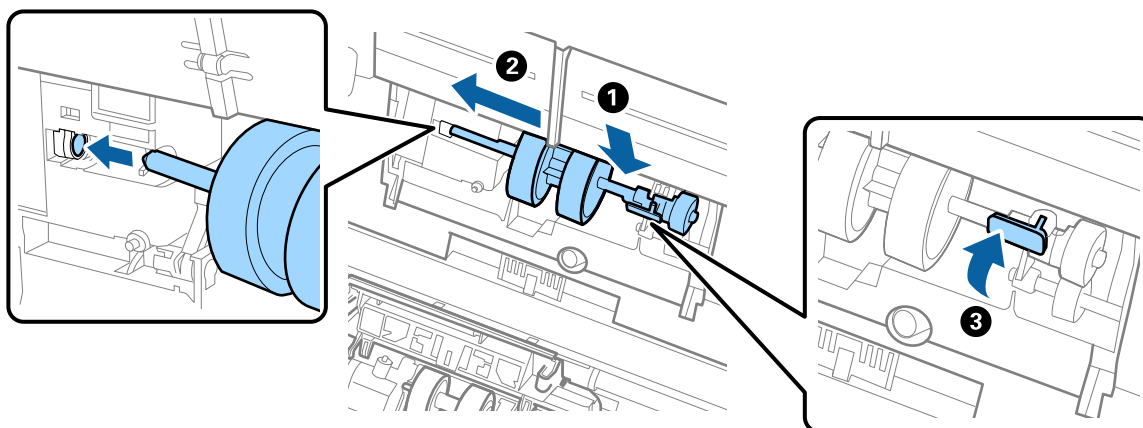


ข้อความที่สำคัญ:

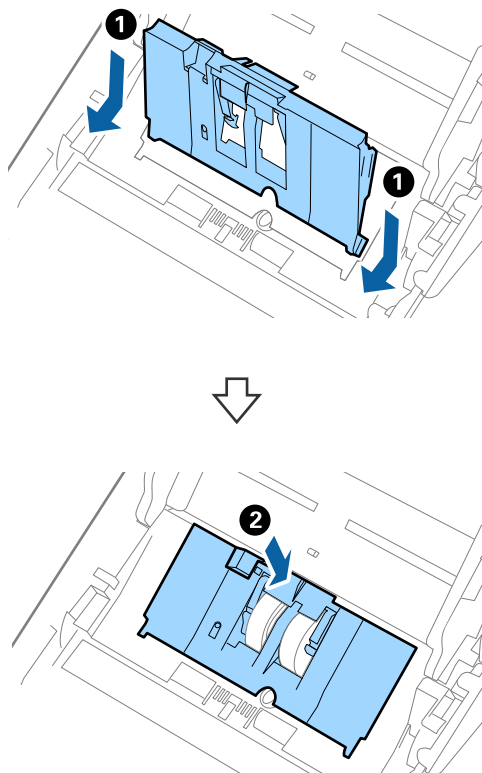
อย่าดึงลูกกลิ้งตึงด้วยแรงมากเกินไป เนื่องจากอาจทำความเสียหายต่อด้านในของสแกนเนอร์ได้

การบำรุงรักษา

6. ในขณะที่กดตัวยึดลง ให้เลื่อนลูกกลิ้งตัวใหม่เข้าไปด้านซ้าย จากนั้นเสียบเข้าไปในช่องของสแกนเนอร์ กดตัวยึดเพื่อยึดให้แน่น

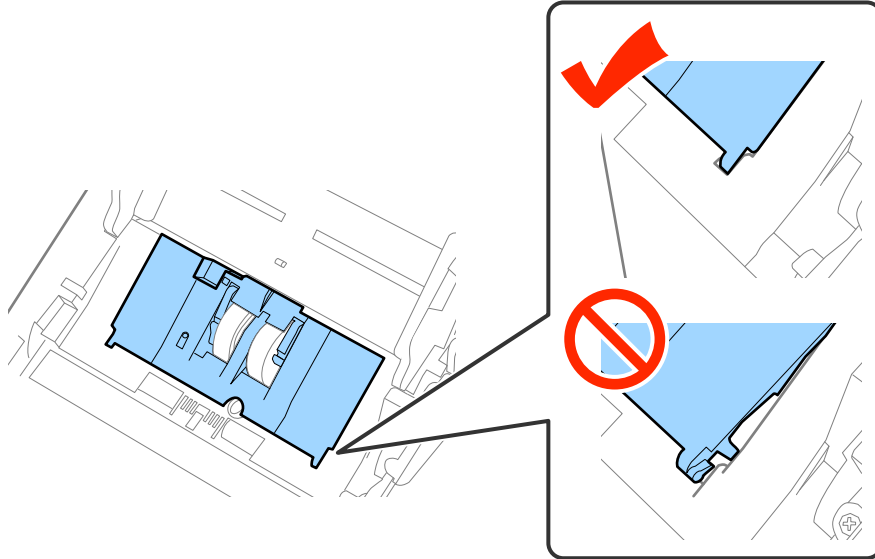


7. ดันขอบของฝาครอบลูกกลิ้งตัวตั้งเข้าไปตามร่องและเลื่อนเข้าไป ปิดฝาครอบให้แน่น

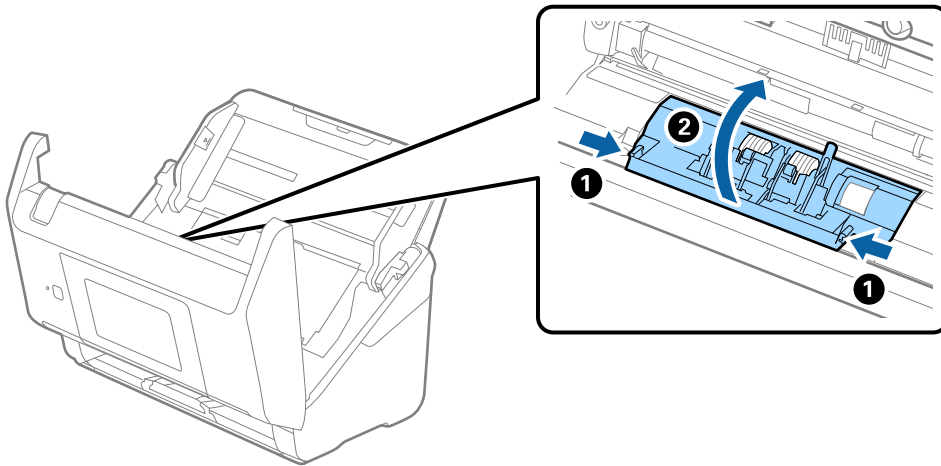


! ข้อความที่สำคัญ:

- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฝาครอบตัวตั้งปิดอย่างถูกต้อง
- ❑ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าลูกกลิ้งหยิบได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง หากฝาครอบปิดอย่างลำบาก
- ❑ อย่าติดตั้งฝาครอบเข้าไปในขณะที่ยกขึ้น

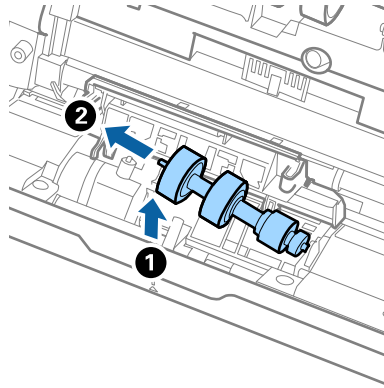


8. กดตะขอยึดที่ปลายทั้งสองด้านของฝาครอบลูกกลิ้งตัวแยกเพื่อเปิดฝาครอบออก

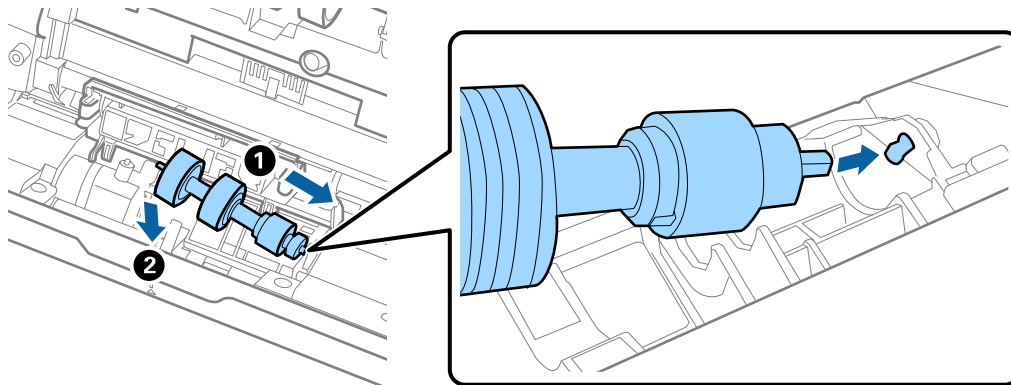


การบำรุงรักษา

9. ยกด้านซ้ายของลูกกลิ้งตัวแยกขึ้น จากนั้นเลื่อนและถอดลูกกลิ้งตัวแยกที่ติดตั้งไว้ออกมา



10. ใส่แกนลูกกลิ้งตัวแยกตัวใหม่เข้าไปในช่องด้านขวา จากนั้นปรับลูกกลิ้งให้ต่ำลง



11. ปิดฝาครอบลูกกลิ้งตัวแยก



ข้อความที่สำคัญ:

หากปิดฝาครอบได้อย่างไม่สะดวก ให้ตรวจสอบว่าได้ติดตั้งลูกกลิ้งแยกไว้อย่างถูกต้อง

12. ปิดฝาครอบสแกนเนอร์

13. เสียบปลั๊กอะแดปเตอร์ AC เข้าไป จากนั้นเปิดเครื่องสแกนเนอร์

14. รีเซ็ตจำนวนการสแกนบนแผงควบคุม หรือโดยใช้ Epson Scan 2 Utility

หมายเหตุ:

แยกกำลังจ่ายของลูกกลิ้งตัวตั้งและลูกกลิ้งตัวแยกตามกฎระเบียบและกฎหมายของหน่วยงานที่มีอำนาจในท้องถิ่นของคุณ อย่าถอดแยกชิ้นส่วน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “รหัสชุดประกอบลูกกลิ้ง” บนหน้าที่ 21

การรีเซ็ตจำนวนการสแกน

รีเซ็ตจำนวนการสแกนโดยใช้แผงควบคุม หรือโปรแกรมอรรถประโยชน์ Epson Scan 2 หลังจากเปลี่ยนชุดลูกกลิ้ง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง


➔ “การเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้ง” บนหน้าที่ 106

การรีเซ็ตจำนวนการสแกนบนแผงควบคุม

1. เลือก การบำรุงรักษาสแกนเนอร์ จากหน้าจอหลัก
2. จากหน้าจอ การบำรุงรักษาสแกนเนอร์ เลือก การเปลี่ยนลูกกลิ้งป้อนกระดาษ
3. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ แล้วแตะที่ รีเซ็ตตัวนับลูกกลิ้งบำรุงรักษา.
4. แตะ ไข

หมายเหตุ:

นอกจากนี้คุณยังสามารถรีเซ็ตจำนวนการสแกนโดยการใช้วิธีต่อไปนี้

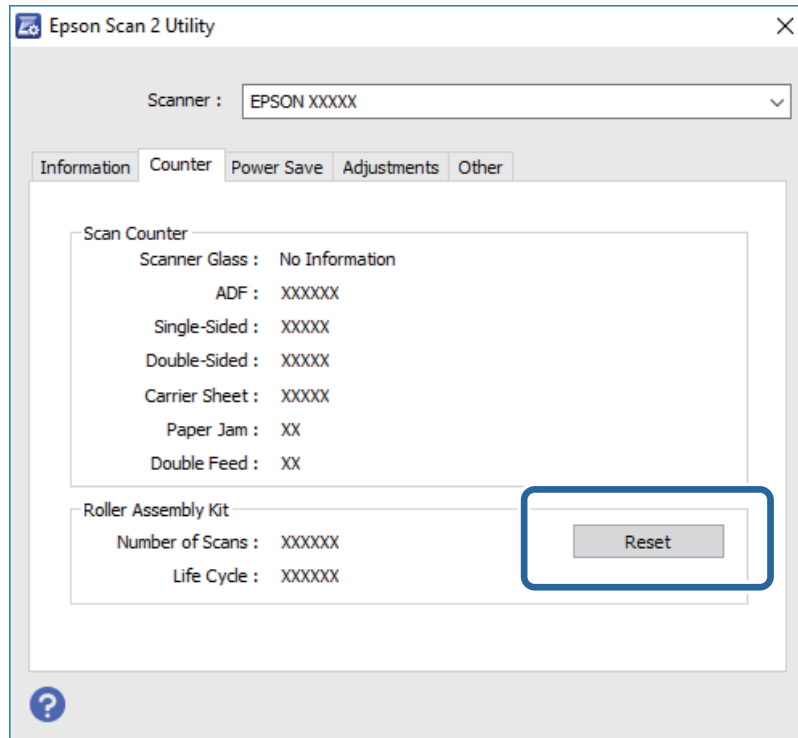
เลือก การตั้งค่า จากนั้น ข้อมูลอุปกรณ์ แตะที่ไอคอน  แล้วเลือก จำนวนการสแกนหลังจากเปลี่ยน

การรีเซ็ตจำนวนการสแกนใน Epson Scan 2 Utility

รีเซ็ตจำนวนการสแกนโดยใช้ Epson Scan 2 Utility หลังจากเปลี่ยนชุดประกอบลูกกลิ้งแล้ว

1. เปิดเครื่องสแกนเนอร์
2. เริ่มต้น Epson Scan 2 Utility
 - Windows 10/Windows Server 2016
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
จากหน้าจอ เริ่มต้น > โปรแกรม > **Epson > Epson Scan 2 Utility**
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก โปรแกรมทั้งหมด (หรือ โปรแกรม) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**
 - Mac OS
เลือก ไป > แอปพลิเคชัน > **EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**
3. คลิกที่แถบ ตัวนับ

4. คลิก รีเซ็ต สำหรับชุดประกอบลูกกลิ้ง




การประหยัดพลังงาน

คุณสามารถประหยัดพลังงานโดยใช้โหมดสLEEPหรือโหมดปิดเครื่องอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งานเครื่องสแกนเนอร์ คุณสามารถตั้งระยะเวลาก่อนที่สแกนเนอร์จะเข้าสู่โหมดสLEEPและปิดเครื่องโดยอัตโนมัติได้ การเพิ่มขึ้นใด ๆ จะมีผลต่อประสิทธิภาพพลังงานของผลิตภัณฑ์ โปรดคิดถึงสิ่งแวดล้อมก่อนเปลี่ยนแปลงใด ๆ

1. และ การตั้งค่า บนหน้าจอหลัก
2. และ การตั้งค่าทั่วไป
3. และ ตัวตั้งเวลาสLEEP หรือ นาฬิกาตั้งเวลาเครื่องปิด เพื่อตรวจสอบการตั้งค่า

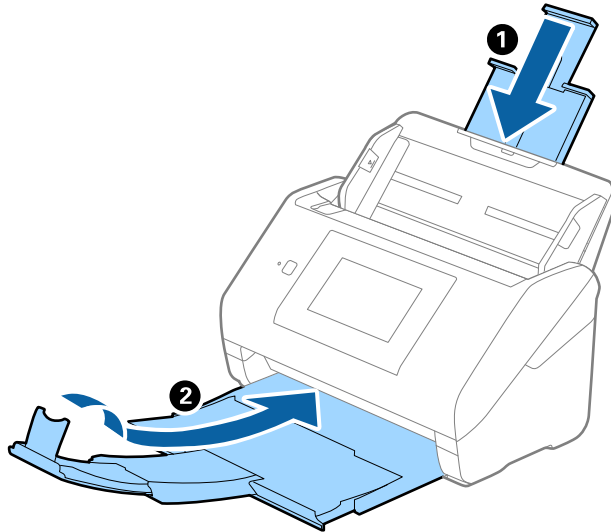
การขนส่งสแกนเนอร์

เมื่อคุณต้องการขนส่งสแกนเนอร์เพื่อเคลื่อนย้ายหรือส่งไปซ่อมแซม ให้ทำตามขั้นตอนด้านล่างนี้เพื่อบรรจุสแกนเนอร์ลงกล่อง

1. กดปุ่ม  เพื่อปิดเครื่องสแกนเนอร์
2. ถอดอะแดปเตอร์ AC ออก
3. ถอดสายและอุปกรณ์ออก

การบำรุงรักษา

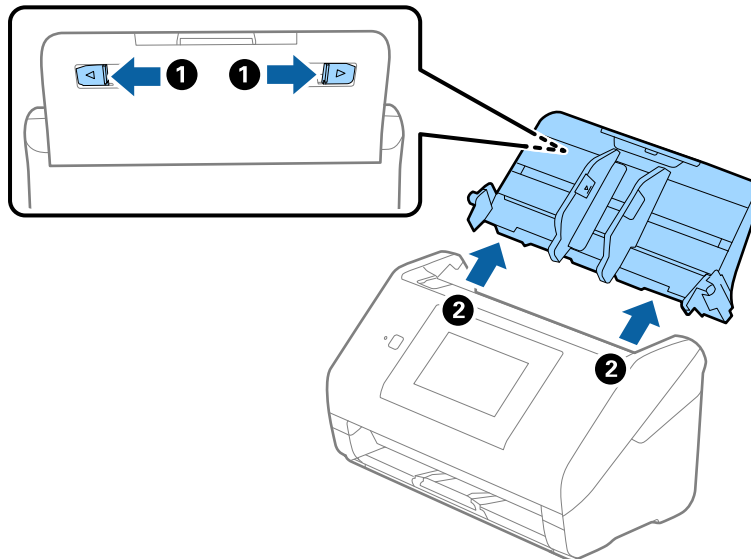
4. ปิดส่วนขยายถาดป้อนกระดาษและถาดจ่ายกระดาษ



ข้อความที่สำคัญ:

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าถาดจ่ายกระดาษออกอย่างแน่นหนา มิฉะนั้นถาดอาจได้รับความเสียหายในระหว่างการขนส่ง

5. นำถาดป้อนกระดาษออก



6. หุ้มติดด้วยวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่มาพร้อมกับสแกนเนอร์ จากนั้นบรรจุกลับเข้าไปในกล่องบรรจุเดิมหรือกล่องที่มั่นคงแข็งแรง

การอัปเดตโปรแกรมและเฟิร์มแวร์

คุณอาจจะสามารถล้างบางปัญหาและปรับปรุงหรือเพิ่มฟังก์ชันการทำงานโดยการอัปเดตโปรแกรมและเฟิร์มแวร์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ใช้งานโปรแกรมและเฟิร์มแวร์ในเวอร์ชันล่าสุด

การบำรุงรักษา

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสแกนเนอร์เชื่อมต่ออยู่กับคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
2. เรียกใช้ EPSON Software Updater, และอัปเดตโปรแกรมหรือเฟิร์มแวร์

หมายเหตุ:

ไม่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows Server

- Windows 10

คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **Epson Software > EPSON Software Updater**

- Windows 8.1/Windows 8

ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

คลิกที่ปุ่มเริ่มต้น และหลังจากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > Epson Software > EPSON Software Updater**

- Mac OS

เลือก **ตัวค้นหา > ไป > โปรแกรม > Epson Software > EPSON Software Updater**



ข้อความที่สำคัญ:

อย่าปิดคอมพิวเตอร์หรือสแกนเนอร์ขณะทำการอัปเดต

หมายเหตุ:

ถ้าคุณไม่สามารถค้นพบแอปพลิเคชันที่คุณต้องการในรายชื่อแอปพลิเคชัน คุณก็ไม่สามารถทำการอัปเดตโดยใช้ EPSON Software Updater ตรวจสอบหาเวอร์ชันล่าสุดของโปรแกรมจากเว็บไซต์ Epson ในประเทศของคุณ

<http://www.epson.com>

การแก้ไขปัญหา

ปัญหาเกี่ยวกับสแกนเนอร์

การตรวจสอบข้อความบนแผงควบคุม

หากมีข้อความแจ้งข้อผิดพลาดปรากฏขึ้นบนแผงควบคุม ให้ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ หรือแนวทางแก้ไขปัญหาด้านล่างเพื่อแก้ไขปัญหา

ข้อความแจ้งข้อผิดพลาด	วิธีการแก้ไข
ติดตั้งซอฟต์แวร์ในคอมพิวเตอร์ของคุณหรือเซิร์ฟเวอร์ เพื่อใช้คุณสมบัตินี้ ดูที่เอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียดต่างๆ	ติดตั้ง Epson Scan 2 และ Document Capture Pro/ Document Capture/Document Capture Pro Server บนคอมพิวเตอร์ (เซิร์ฟเวอร์) ของคุณ
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> งานอาจไม่ได้รับการลงทะเบียน ลงทะเบียนงานโดยใช้ Document Capture Pro สำหรับรายละเอียดต่างๆ ดูที่เอกสารคู่มือของคุณ <input type="checkbox"/> เมื่อตรวจไม่พบงาน ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่อไปนี้ - การลงทะเบียนงานบนซอฟต์แวร์ - เวอร์ชันของซอฟต์แวร์ ดูเอกสารคู่มือของคุณสำหรับรายละเอียด 	สร้างงานใน Document Capture Pro/Document Capture/ Document Capture Pro Server บนคอมพิวเตอร์ (เซิร์ฟเวอร์) ของคุณ
ตรวจสอบรายการต่อไปนี้ เมื่อไม่พบคอมพิวเตอร์ - การเชื่อมต่อระหว่างสแกนเนอร์ และคอมพิวเตอร์ (USB หรือเครือข่าย) / - การติดตั้งแอปพลิเคชันที่จำเป็น - เวอร์ชันของแอปพลิเคชัน - แหล่งจ่ายไฟของคอมพิวเตอร์ - การตั้งค่าไฟร์วอลล์และอื่น ๆ - การตั้งค่ากลุ่มของสแกนเนอร์และ Document Capture Pro - การดำเนินการค้นหาอีกครั้ง / สำหรับรายละเอียดต่างๆ ดูที่เอกสารคู่มือของคุณ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ต่อสแกนเนอร์เข้ากับคอมพิวเตอร์ของคุณอย่างเหมาะสม <input type="checkbox"/> ติดตั้ง Epson Scan 2 และ Document Capture Pro/ Document Capture บนคอมพิวเตอร์ของคุณ <input type="checkbox"/> ติดตั้งแอปพลิเคชันเวอร์ชันล่าสุด <input type="checkbox"/> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เชื่อมต่ออะแดปเตอร์ AC แน่นเข้ากับสแกนเนอร์และเต้ารับไฟฟ้า <p>ตรวจสอบว่าเต้ารับไฟฟ้าใช้งานได้ปกติ เสียขลุ่ยกรณอื่นเข้าไปในเต้ารับไฟฟ้าและตรวจสอบว่าคุณสามารถเปิดขลุ่ยกรณนั้นหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตรวจสอบการตั้งค่าไฟร์วอลล์ทั้งหมดสำหรับซอฟต์แวร์ Epson <input type="checkbox"/> ตั้งค่ากลุ่มเดียวกันสำหรับสแกนเนอร์และคอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ค้นหาคอมพิวเตอร์อีกครั้ง
RECOVERY MODE	<p>สแกนเนอร์เริ่มต้นในโหมดคืนค่าเนื่องจากการอัปเดตเฟิร์มแวร์ล้มเหลว ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อลองอัปเดตเฟิร์มแวร์อีกครั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์และสแกนเนอร์ด้วยสาย USB (ในระหว่างโหมดการคืนค่า คุณจะไม่สามารถอัปเดตเฟิร์มแวร์ผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายได้) 2. สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม ให้เข้าไปที่เว็บไซต์ Epson ในท้องถิ่นของคุณ

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การอัปเดตโปรแกรมและเฟิร์มแวร์” บนหน้าที่ 113

➔ “การติดตั้งโปรแกรมของคุณ” บนหน้าที่ 124

สแกนเนอร์ไม่เปิดเครื่องขึ้นมา

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เชื่อมต่ออะแดปเตอร์ AC แน่นเข้ากับสแกนเนอร์และเต้ารับไฟฟ้า
- ตรวจสอบว่าเต้ารับไฟฟ้าใช้งานได้ปกติ เสียขลุ่ยกรณอื่นเข้าไปในเต้ารับไฟฟ้าและตรวจสอบว่าคุณสามารถเปิดขลุ่ยกรณนั้นหรือไม่

ปัญหาการเริ่มต้นสแกน

ไม่สามารถเรียกใช้ Epson Scan 2

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ต่อสแกนเนอร์เข้ากับคอมพิวเตอร์ของคุณอย่างเหมาะสม

- ตรวจสอบรายการต่อไปนี้อย่างถี่ถ้วนเมื่อใช้งานสแกนเนอร์ผ่านเครือข่าย
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายเครือข่ายเชื่อมต่ออย่างแน่นมั่นคง
 - ตรวจสอบว่าได้เลือกสแกนเนอร์ที่ถูกต้องบนหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์**
 - หากหน้าจอ **การตั้งค่าสแกนเนอร์** ปรากฏขึ้นเมื่อเริ่มต้น Epson Scan 2 และสแกนเนอร์ของคุณไม่ปรากฏขึ้นมาในรายการสแกนเนอร์ แสดงว่าระบบไม่สามารถตรวจพบเครื่องสแกนเนอร์นั้น
 - คลิก **เปิดการแก้ไข** จากนั้นเลือก **เพิ่ม** เพิ่มสแกนเนอร์ของคุณบนหน้าจอ **เพิ่มสแกนเนอร์เครือข่าย**
- ตรวจสอบรายการต่อไปนี้อย่างถี่ถ้วนเมื่อใช้งานสแกนเนอร์ผ่านสาย USB
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เชื่อมต่อสาย USB ให้แน่นเข้ากับสแกนเนอร์และคอมพิวเตอร์
 - ใช้สาย USB ที่ให้มาพร้อมกับสแกนเนอร์
 - เชื่อมต่อสแกนเนอร์เข้ากับพอร์ต USB ของคอมพิวเตอร์โดยตรง สแกนเนอร์อาจทำงานอย่างไม่ถูกต้องเมื่อเชื่อมต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์ผ่านฮับ USB หนึ่งชุดหรือมากกว่า
- ตรวจสอบให้แน่ใจได้เปิดสแกนเนอร์แล้ว
- รอจนกว่าไฟแสดงสถานะจะหยุดกะพริบเพื่อบ่งบอกว่าสแกนเนอร์พร้อมในการสแกนแล้ว
- หากคุณใช้งานโปรแกรมที่รองรับ TWAIN ใด ๆ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกสแกนเนอร์ที่ถูกต้องในการตั้งค่าสแกนเนอร์หรือแหล่งกำเนิด

ปัญหาการป้อนกระดาษ

ต้นฉบับถูกดึงป้อนเข้าหลายแผ่น

หากต้นฉบับถูกดึงป้อนเข้าหลายแผ่น ให้เปิดฝาดูสแกนเนอร์และนำต้นฉบับออกมา จากนั้น ปิดฝาดูสแกนเนอร์

หากต้นฉบับถูกดึงป้อนเข้าหลายแผ่นบ่อยครั้ง ให้ลองทำดังต่อไปนี้

- หากคุณใส่ต้นฉบับที่ไม่รองรับแล้ว สแกนเนอร์อาจจะดึงป้อนต้นฉบับหลายแผ่นเข้าไปในครั้งเดียว
- ทำความสะอาดลูกกลิ้งภายในสแกนเนอร์
- ลดจำนวนต้นฉบับที่จะวางลงไปแต่ละครั้ง
- กดปุ่ม **ช้า** บนแผงควบคุมเพื่อลดความเร็วการสแกน

□ ใช้ โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ ใน Epson Scan 2 และสแกนต้นฉบับที่ละเอียด

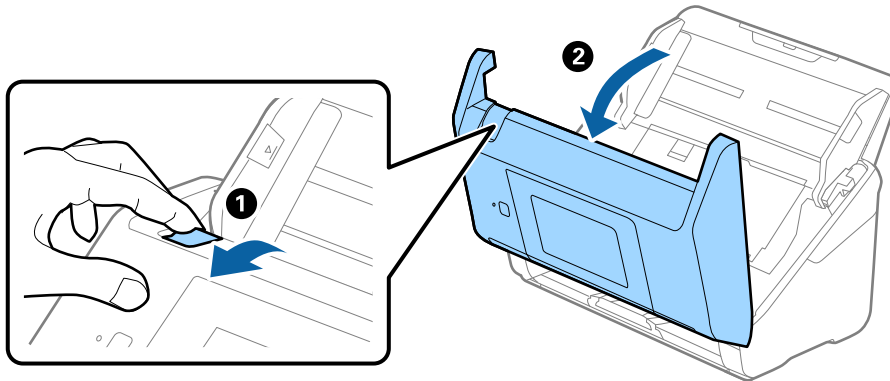
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ "การทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์" บนหน้าที่ 101
- ➔ "การสแกนประเภทต้นฉบับต่าง ๆ ด้วยขนาดต่างกันที่ละเอียด (โหมดการป้อนกระดาษอัตโนมัติ)" บนหน้าที่ 75

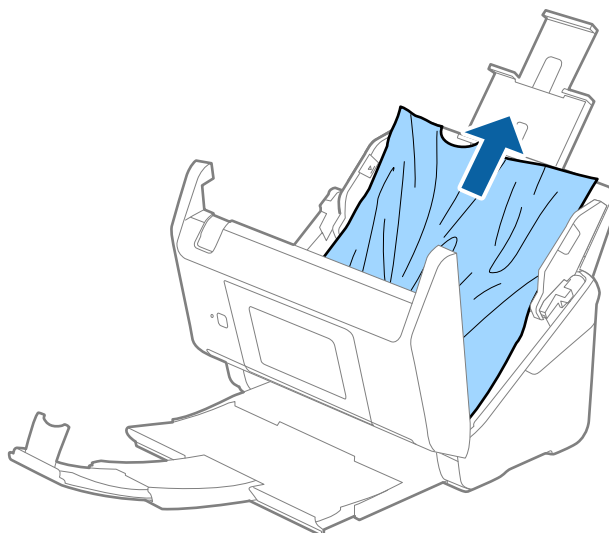
การนำต้นฉบับที่ติดขัดออกจากสแกนเนอร์

หากต้นฉบับติดขัดในเครื่องสแกนเนอร์ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อนำออกมา

1. นำต้นฉบับทั้งหมดที่เหลืออยู่ในถาดป้อนกระดาษออกมา
2. ดึงลิ้นควบคุมออกและเปิดฝาครอบของสแกนเนอร์

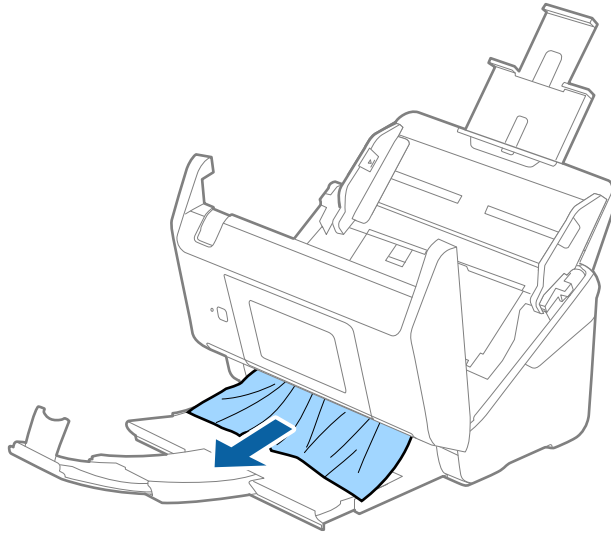


3. นำต้นฉบับที่ยังเหลืออยู่ข้างในสแกนเนอร์อย่างระมัดระวัง



การแก้ไขปัญหา

4. หากคุณไม่สามารถดึงต้นฉบับให้ตรง ให้ดึงต้นฉบับที่ติดขัดใดๆ ออกมาจากถาดป้อนกระดาษออกในทิศทางของลูกศรอย่างระมัดระวัง



! **ข้อความที่สำคัญ:**
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีกระดาษค้างอยู่ด้านในสแกนเนอร์

5. ปิดฝาครอบสแกนเนอร์

ต้นฉบับติดขัดในสแกนเนอร์บ่อยครั้ง

หากต้นฉบับติดขัดในสแกนบ่อยครั้ง ให้ลองทำตามดังต่อไปนี้

- กดปุ่ม **ซ้ำ** บนแผงควบคุมเพื่อลดความเร็วการสแกน
- ทำความสะอาดลูกกลิ้งภายในสแกนเนอร์
- หากต้นฉบับที่ถูกดึงออกมาติดขัดอยู่ในถาดรับกระดาษออก ให้จัดเก็บถาดรับกระดาษออก และไม่ต้องนำมาใช้

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์” บนหน้าที่ 101

ต้นฉบับเลอะสกปรก

ทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “การทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์” บนหน้าที่ 101

การสแกนด้วยความเร็วต่ำเมื่อทำการสแกนอย่างต่อเนื่อง

เมื่อทำการสแกนอย่างต่อเนื่องโดยใช้ ADF ให้สแกนด้วยความเร็วต่ำเพื่อป้องกันไม่ให้กลไกของสแกนเนอร์ร้อนเกินไปและได้รับความเสียหาย อย่างไรก็ตาม ใดๆก็ดี คุณสามารถสแกนต่อไปได้

สำหรับการกลับมาสแกนที่ความเร็วปกติ ให้ปล่อยสแกนเนอร์พักเป็นเวลาอย่างน้อย 30 นาที ความเร็วการสแกนจะไม่คืนค่ากลับมาแม้ว่าจะปิดเครื่องไปแล้ว

การสแกนใช้เวลานาน

- เมื่อต้นฉบับมีความละเอียดสูง การสแกนอาจใช้เวลานาน
- คอมพิวเตอร์ที่มีพอร์ต USB 3.0 (ซูเปอร์สปีด) หรือ USB 2.0 (ไฮสปีด) สามารถสแกนได้เร็วกว่าคอมพิวเตอร์ที่มีพอร์ต USB 1.1 หากคุณกำลังใช้พอร์ต USB 3.0 หรือ USB 2.0 กับสแกนเนอร์ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของระบบ
- เมื่อใช้งานซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัย ให้แยกไฟล์ TWAIN.log ออกจากการเฝ้าตรวจตรา หรือตั้งค่า TWAIN.log เป็นไฟล์แบบอ่านอย่างเดียว สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันการทำงานของซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยของคุณ ดูได้ที่ส่วนวิธีใช้และอื่น ๆ ที่มาพร้อมกับซอฟต์แวร์ ไฟล์ TWAIN.log จะถูกบันทึกไว้ในตำแหน่งต่อไปนี้
 - Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:
C:\Users*(user name)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(user name)*\Local Settings\Temp

ปัญหาเกี่ยวกับรูปภาพที่สแกนได้

มีเส้นตรงปรากฏเมื่อสแกนจาก ADF

- ทำความสะอาด ADF
เส้นตรงอาจปรากฏขึ้นในภาพเมื่อมีเศษผงหรือสิ่งสกปรกเข้าไปใน ADF สำหรับรายละเอียด โปรดดูคู่มือสำหรับสแกนเนอร์
- กำจัดเศษผงหรือสิ่งสกปรกที่ติดกับต้นฉบับออก

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ [“การทำความสะอาดภายในสแกนเนอร์” บนหน้าที่ 101](#)

คุณภาพของภาพไม่ละเอียด

- หากความละเอียดต่ำ ให้ลองเพิ่มความละเอียดจากนั้นค่อยสแกน
- ใน Epson Scan 2 ให้ปรับค่าของภาพโดยใช้รายการจากแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้นทำการสแกน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ [“การตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสแกน” บนหน้าที่ 63](#)

➔ “คุณสมบัติการปรับแต่งภาพ” บนหน้าที่ 76

การขยายหรือการย่อส่วนรูปภาพที่สแกนได้

เมื่อทำการขยายหรือย่อส่วนรูปภาพที่สแกนได้ คุณสามารถปรับอัตราส่วนการขยายโดยใช้คุณสมบัติ **การปรับ** ใน Epson Scan 2 Utility คุณสมบัตินี้มีให้ใช้งานเฉพาะระบบ Windows เท่านั้น

หมายเหตุ:

Epson Scan 2 Utility เป็นโปรแกรมที่มาพร้อมกับ Epson Scan 2

1. เริ่มต้น Epson Scan 2 Utility
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**
2. เลือกแถบ **การปรับ**
3. ใช้ **การขยาย/การย่อ** เพื่อปรับอัตราส่วนการขยายสำหรับรูปภาพที่สแกนได้
4. คลิก **ตั้งค่า** เพื่อใช้งานการตั้งค่าไปยังสแกนเนอร์

การเหลื่อมปรากฏขึ้นที่ฉากหลังของภาพ

ภาพที่ด้านหลังของต้นฉบับอาจปรากฏขึ้นมาในรูปภาพที่สแกนได้

- ❑ ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้นปรับค่า **ความสว่าง**
คุณสมบัตินี้อาจไม่มีใช้งานทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับการตั้งค่าในแถบ **การตั้งค่าหลัก > ชนิดภาพ** หรือการตั้งค่าในแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง**
- ❑ ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้น **ตัวเลือกภาพ > การเพิ่มคุณภาพข้อความ**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

➔ “ความสว่าง” บนหน้าที่ 80

คุณสามารถปรับความสว่างของทั้งภาพได้

➔ “การเพิ่มคุณภาพข้อความ” บนหน้าที่ 78

คุณสามารถทำให้ตัวอักษรที่เบลอในต้นฉบับชัดและคมขึ้นได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถลดออฟเซตหรือความไม่สม่ำเสมอของพื้นหลังได้ด้วย

ข้อความพรมัว

- ❑ ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้น **ตัวเลือกภาพ > การเพิ่มคุณภาพข้อความ**
- ❑ ใน Epson Scan 2 เมื่อ **ชนิดภาพ** จากแถบ **การตั้งค่าหลัก** ถูกตั้งค่าเป็น **ขาว & ดำ** ให้ปรับค่า **เกนท์** จากแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** เมื่อคุณเพิ่ม **เกนท์**, สีดำจะเข้มขึ้น

การแก้ไขปัญหา

- ❑ หากความละเอียดต่ำ ให้ลองเพิ่มความละเอียดจากนั้นค่อยสแกน

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ **"การเพิ่มคุณภาพข้อความ" บนหน้าที่ 78**
คุณสามารถทำให้ตัวอักษรที่เบลอในต้นฉบับชัดและคมชัดขึ้นได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถลดออฟเซตหรือความไม่สม่ำเสมอของพื้นหลังได้ด้วย
- ➔ **"เกดท์" บนหน้าที่ 81**
คุณสามารถปรับขอบสำหรับโมนอโครมไบনারีได้ (สีดำและขาว) เมื่อเพิ่มการปรับระดับสี พื้นทีสีดำจะขยายใหญ่ขึ้น เมื่อลดการปรับระดับสี พื้นทีสีขาวจะขยายใหญ่ขึ้น
- ➔ **"การตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสแกน" บนหน้าที่ 63**

รูปแบบมอเรย์ (เงาเหมือนใยแมงมุม) ปรากฏขึ้น

ถ้าต้นฉบับเป็นเอกสารที่พิมพ์ รูปแบบมอเรย์ (เงาเหมือนใยแมงมุม) อาจปรากฏขึ้นในภาพที่สแกน

- ❑ บนแท็บ การตั้งค่าขั้นสูง ใน Epson Scan 2 ตั้งค่า การเกลี่ยค่าสี



- ❑ เปลี่ยนความละเอียด จากนั้นสแกนอีกครั้ง

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ **"การเกลี่ยค่าสี" บนหน้าที่ 81**
คุณสามารถลบรูปแบบมอเรย์ (เงาเหมือนใยแมงมุม) ที่ปรากฏเมื่อสแกนกระดาษที่พิมพ์ได้ เช่น นิตยสาร
- ➔ **"การตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสแกน" บนหน้าที่ 63**

ขอบของต้นฉบับไม่ถูกสแกนเมื่อใช้การตรวจจับอัตโนมัติขนาดของต้นฉบับ

- ❑ ใน Epson Scan 2 เลือกแถบ การตั้งค่าหลัก จากนั้นเลือก ขนาดเอกสาร > การตั้งค่า จากหน้าจอ การตั้งค่า ขนาดเอกสาร ให้ปรับค่า ระยะขอบการตัดสำหรับขนาด "อัตโนมัติ"
- ❑ ทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับต้นฉบับ พื้นที่ของต้นฉบับอาจไม่ถูกตรวจพบอย่างถูกต้องเมื่อใช้งานคุณสมบัติ ตรวจจับอัตโนมัติ เลือกขนาดที่เหมาะสมของต้นฉบับจากรายการ ขนาดเอกสาร |

หมายเหตุ:

หากขนาดของต้นฉบับที่คุณต้องการสแกนไม่ได้อยู่ในรายการ ให้เลือก กำหนดเอง จากนั้นสร้างขนาดด้วยตัวเอง

ไม่สามารถตรวจพบข้อความอย่างถูกต้องเมื่อบันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้

- ❑ จากหน้าจอ ตัวเลือกรูปแบบของภาพ ใน Epson Scan 2 ให้ตรวจสอบว่า ภาษาข้อความ ถูกตั้งค่าไว้อย่างถูกต้องหรือไม่จากแถบ ข้อความ

การแก้ไขปัญหา

- ตรวจสอบว่าวางต้นฉบับได้ตรงแนวหรือไม่
- ใช้ต้นฉบับที่มีข้อความที่ชัดเจน สำหรับประเภทของต้นฉบับต่อไปนี้ การตรวจจับข้อความอาจถูกปฏิเสธ
 - ต้นฉบับที่ทำสำเนาหลายครั้ง
 - ต้นฉบับที่ได้รับทางแฟกซ์ (ที่ความละเอียดต่ำ)
 - ต้นฉบับที่ซึ่งมีระยะห่างระหว่างตัวอักษรหรือระยะห่างระหว่างบรรทัดเล็กเกินไป
 - ต้นฉบับที่มีเส้นบรรทัดหรือขีดบนข้อความ
 - ต้นฉบับที่มีข้อความเขียนด้วยลายมือ
 - ต้นฉบับที่มีรอยยับหรือรอยย่น
- ใน Epson Scan 2 เมื่อ **ชนิดภาพ** จากแถบ **การตั้งค่าหลัก** ถูกตั้งค่าเป็น **ขาว & ดำ** ให้ปรับค่า **เกณฑ์** จากแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** เมื่อคุณเพิ่ม **เกณฑ์** พื้นที่สีดำจะมีขนาดใหญ่ขึ้น
- ใน Epson Scan 2 ให้เลือกแถบ **การตั้งค่าขั้นสูง** จากนั้น **ตัวเลือกภาพ** > **การเพิ่มคุณภาพข้อความ**

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ➔ **"การบันทึกเป็นไฟล์ PDF ที่สามารถค้นหาได้"** บนหน้าที่ 82
- ➔ **"การเพิ่มคุณภาพข้อความ"** บนหน้าที่ 78
คุณสามารถทำให้ตัวอักษรที่เบลอในต้นฉบับชัดและคมขึ้นได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถลดออฟเซตหรือความไม่สม่ำเสมอของพื้นหลังได้ด้วย
- ➔ **"เกณฑ์"** บนหน้าที่ 81
คุณสามารถปรับขอบสำหรับโมนโครมโมนารีโต้ (สีดำและขาว) เมื่อเพิ่มการปรับระดับสี พื้นที่สีดำจะขยายใหญ่ขึ้น เมื่อลดการปรับระดับสี พื้นที่สีขาวจะขยายใหญ่ขึ้น

ไม่สามารถแก้ไขปัญหาในรูปแบบที่สแกนไว้

หากคุณได้ลองวิธีการแก้ไขปัญหาทั้งหมดและไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้เตรียมเริ่มต้นการตั้งค่า Epson Scan 2 โดยใช้ Epson Scan 2 Utility

หมายเหตุ:

Epson Scan 2 Utility เป็นโปรแกรมที่มาพร้อมกับ Epson Scan 2

1. เริ่มต้น Epson Scan 2 Utility
 - Windows 10/Windows Server 2016
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
ป้อนชื่อแอปพลิเคชันเข้าไปในช่องค้นหา และหลังจากนั้นเลือกไอคอนที่แสดงออกมา
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **โปรแกรมทั้งหมด** หรือ **โปรแกรม** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**
 - Mac OS
เลือก **ไป** > **แอปพลิเคชัน** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**
2. เลือกแถบ อื่นๆ

3. คลิกที่ รีเซ็ต

หมายเหตุ:

หากการเตรียมเริ่มต้นไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้ถอนการติดตั้งแล้วติดตั้งกลับเข้าไปใหม่ของ Epson Scan 2

การถอนการติดตั้งและติดตั้งโปรแกรม

การถอนการติดตั้งโปรแกรมของคุณ

คุณอาจจำเป็นต้องถอนการติดตั้งแล้วค่อยติดตั้งโปรแกรมของคุณใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาบางประการ หรือเมื่อคุณอัปเดตระบบปฏิบัติการของคุณ ลงชื่อเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของคุณในฐานะของผู้ดูแลระบบ ป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบหากคอมพิวเตอร์แจ้ง

การถอนการติดตั้งโปรแกรมสำหรับระบบ Windows

1. ปิดโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ทั้งหมด
2. ดัดการเชื่อมต่อสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์
3. เปิดแผงควบคุม:
 - Windows 10/Windows Server 2016
คลิกขวาที่ไอคอนเริ่มต้น หรือกดค้างไว้ จากนั้นเลือก **แผงควบคุม**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
เลือก **เดสก์ท็อป > การตั้งค่า > แผงควบคุม**
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิกปุ่มเริ่มต้น จากนั้นเลือก **แผงควบคุม**
4. เปิด **ถอนการติดตั้งโปรแกรม (หรือ เพิ่มหรือลบโปรแกรม):**
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows
Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
เลือก **ถอนการติดตั้งโปรแกรม ใน โปรแกรม**
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิก **เพิ่มหรือลบโปรแกรม**
5. เลือกโปรแกรมที่คุณต้องการถอนการติดตั้ง
6. ถอนการติดตั้งโปรแกรม:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows
Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
คลิก **ถอนการติดตั้ง/แก้ไข หรือ ถอนการติดตั้ง**
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
คลิก **แก้ไข/ลบ หรือ ลบ**

หมายเหตุ:

หากหน้าต่างควบคุมปัญหาผู้ใช้แสดงขึ้นมา ให้คลิก **ทำต่อ**

การแก้ไขปัญหา

7. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ


หมายเหตุ:

อาจมีข้อความแจ้งให้คุณรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์แสดงขึ้นมา หากมีข้อความแจ้งดังกล่าว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือก **ขั้นตอนการรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์ตอนนี้** จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น**

การถอนการติดตั้งโปรแกรมของคุณสำหรับระบบ Mac OS

หมายเหตุ:

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ติดตั้ง EPSON Software Updater ไว้

1. ดาวน์โหลดตัวถอนการติดตั้งโดยใช้ EPSON Software Updater
เมื่อดาวน์โหลดตัวถอนการติดตั้งมาแล้ว คุณก็ไม่จำเป็นต้องดาวน์โหลดอีกทุกครั้งที่ทำการถอนการติดตั้งโปรแกรม
2. ดัดการเชื่อมต่อสแกนเนอร์กับคอมพิวเตอร์
3. สำหรับการถอนการติดตั้งไดรเวอร์สแกนเนอร์ ให้เลือก **ค่าปรับแต่งระบบ** จากเมนู  > **เครื่องพิมพ์และสแกนเนอร์** (หรือ **พิมพ์และสแกน, พิมพ์และแฟกซ์**) จากนั้นลบสแกนเนอร์ออกจากรายการสแกนเนอร์ที่เปิดใช้งาน
4. ปิดโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ทั้งหมด
5. เลือก **ตัวค้นหา > ไป > โปรแกรม > Epson Software > ตัวถอนการติดตั้ง**
6. เลือกโปรแกรมที่คุณต้องการถอนการติดตั้ง จากนั้นคลิกที่ถอนการติดตั้ง

**ข้อความที่สำคัญ:**

ตัวถอนการติดตั้งจะลบไดรเวอร์ทั้งหมดสำหรับสแกนเนอร์ Epson ในคอมพิวเตอร์ออก หากคุณใช้สแกนเนอร์ Epson หลายเครื่องและคุณต้องการลบออกบางไดรเวอร์ ให้ลบทั้งหมดก่อน จากนั้นติดตั้งไดรเวอร์สแกนเนอร์ที่ต้องการเข้าไปอีกครั้ง

หมายเหตุ:

หากคุณไม่พบโปรแกรมที่คุณต้องการถอนการติดตั้งในรายการโปรแกรม คุณจะไม่สามารถถอนการติดตั้งโดยใช้ตัวถอนการติดตั้งได้ หากเกิดกรณีนี้ ให้เลือก **ตัวค้นหา > ไป > โปรแกรม > Epson Software** เลือกโปรแกรมที่คุณต้องการถอนการติดตั้ง จากนั้นลากไปยังไอคอนถังขยะ

การติดตั้งโปรแกรมของคุณ

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เป็นเพื่อติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็น

หมายเหตุ:

- ลงชื่อเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของคุณในฐานะของผู้ดูแลระบบ ป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบหากคอมพิวเตอร์แจ้ง
- เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมใหม่อีกครั้ง คุณจะต้องถอนการติดตั้งโปรแกรมเดิมออกก่อน

1. ปิดโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ทั้งหมด
2. เมื่อติดตั้ง Epson Scan 2 ให้ถอดการเชื่อมต่อสแกนเนอร์และคอมพิวเตอร์ชั่วคราว

หมายเหตุ:

อย่าเชื่อมต่อสแกนเนอร์และคอมพิวเตอร์จนกว่าคุณจะได้รับแจ้งให้กระทำได้

3. ติดตั้งโปรแกรมโดยทำตามคำแนะนำบนเว็บไซต์ด้านล่าง

<http://epson.sn>

หมายเหตุ:

สำหรับระบบ Windows คุณยังสามารถใช้แผ่นซอฟต์แวร์ที่ใหม่มาพร้อมกับสแกนเนอร์ได้

ข้อมูลจำเพาะทางเทคนิค

ข้อมูลจำเพาะสแกนเนอร์ทั่วไป

หมายเหตุ:

ข้อมูลจำเพาะนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบ

ประเภทสแกนเนอร์	สแกนเนอร์สีแบบสแกนสองหน้าในครั้งเดียว, แบบตั้งกระดาษ
อุปกรณ์ไฟฟ้าทางแสง	CIS
พิกเซลที่รองรับ	5,100×9,300 ที่ 600 dpi 2,550×64,500 ที่ 300 dpi
แหล่งกำเนิดแสง	ไฟ LED RGB
ความละเอียดการสแกน	600 dpi (การสแกนหลัก) 600 dpi (การสแกนรอง)
ความละเอียดของเอาต์พุต	50 ถึง 1200 dpi (ระดับการเพิ่มขึ้น 1 dpi) *1
ขนาดเอกสาร	สูงสุด: 215.9×6,096 มม. (8.5×240 นิ้ว) ต่ำสุด: 50.8×50.8 มม. (2×2 นิ้ว)
การป้อนกระดาษเข้า	ใส่โดยคว่ำหน้าลง
การจ่ายกระดาษออก	การดีดออกมาแบบด้านหน้าคว่ำลง
ความจุกระดาษ	100 แผ่นกระดาษขนาด 80 g/m ²
ความลึกของสี	สี <input type="checkbox"/> 30 บิตต่อพิกเซลภายใน (10 บิตต่อพิกเซลต่อสีภายใน) <input type="checkbox"/> 24 บิตต่อพิกเซลภายนอก (8 บิตต่อพิกเซลต่อสีภายใน) สีเทา <input type="checkbox"/> 10 บิตต่อพิกเซลภายใน <input type="checkbox"/> 8 บิตต่อพิกเซลภายนอก สีขาวดำ <input type="checkbox"/> 10 บิตต่อพิกเซลภายใน <input type="checkbox"/> 1 บิตต่อพิกเซลภายนอก
อินเตอร์เฟซ*2	SuperSpeed USB Full Speed USB (ไฮสปีด) อีเทอร์เน็ต 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 50 ถึง 300 dpi (393.8 ถึง 5,461.0 มม. (15.5 ถึง 215 in.) ตามความยาว), 50 ถึง 200 dpi (5,461.1 ถึง 6,096.0 มม. (215 ถึง 240 in.) ตามความยาว)

*2 คุณไม่สามารถสื่อสารกับสแกนเนอร์ผ่านการเชื่อมต่อ USB เมื่อคุณใช้สแกนเนอร์ที่มีรุ่นการตรวจรับรองความถูกต้องด้วย Document Capture Pro Server

รายการฟังก์ชันเครือข่าย

ฟังก์ชัน		รองรับ	
อินเทอร์เน็ต	อีเทอร์เน็ต	✓	
การทำงานผ่านแผง	การตั้งค่าเครือข่ายทั่วไป (ชื่ออุปกรณ์, ที่อยู่ TCP/IP, DNS เซิร์ฟเวอร์)	✓	
	การตั้งค่า Document Capture Pro	✓	
	คืนค่าการตั้งค่าเริ่มต้นจากโรงงาน	✓	
การสแกนเครือข่าย	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

ข้อมูลจำเพาะอีเทอร์เน็ต

มาตรฐาน	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (อีเทอร์เน็ตประหยัดพลังงาน)* ²
โหมดการสื่อสาร	อัตโนมัติ, สื่อสารสองทิศทางเต็มอัตรา 10 Mbps, สื่อสารสองทิศทางครึ่งอัตรา 10 Mbps, สื่อสารสองทิศทางเต็มอัตรา 100 Mbps, สื่อสารสองทิศทางครึ่งอัตรา 100 Mbps
ขั้วต่อ	RJ-45

*1 ใช้ STP (คู่สายวนเกลียวหุ้มป้องกัน) ประเภท 5e หรือสูงกว่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสัญญาณรบกวนคลื่นวิทยุ

*2 อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อจะต้องได้ตามมาตรฐาน IEEE802.3az

โปรโตคอลความปลอดภัย

IEEE802.1X*	
การกรอง IPsec/IP	
SSL/TLS	เซิร์ฟเวอร์/ไคลเอ็นต์ HTTPS
SMTPTS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* คุณจะต้องใช้อุปกรณ์การเชื่อมต่อที่ได้ตามมาตรฐาน IEEE802.1X

ข้อมูลจำเพาะด้านขนาดและน้ำหนัก

ขนาด*	ความกว้าง: 296 มม. (11.7 นิ้ว) ความลึก: 169 มม. (6.7 นิ้ว) ความสูง: 167 มม. (6.6 นิ้ว)
น้ำหนัก	ประมาณ: 3.7 kg (8.2 lb)

* โดยไม่มีชิ้นส่วนยื่นออกมาและถอดป้อนกระดาษ

ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้า

ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้าของสแกนเนอร์

แรงดันไฟฟ้าแหล่งจ่ายไฟขาเข้า DC ตามพิกัด	DC 24 V
กระแสไฟฟ้าขาเข้า DC ตามพิกัด	2 A
อัตราการสิ้นเปลืองพลังงาน	<input type="checkbox"/> การทำงาน: ประมาณ 17 วัตต์ <input type="checkbox"/> โหมดพร้อมทำงาน: ประมาณ 8.8 วัตต์ <input type="checkbox"/> โหมดสLEEP: ประมาณ 1.3 วัตต์ <input type="checkbox"/> ปิดเครื่อง: ประมาณ 0.1 วัตต์

ข้อมูลจำเพาะทางไฟฟ้าของอะแดปเตอร์ AC

รุ่น	A471H (AC 100–240 V) A472E (AC 220–240 V)
กระแสไฟฟ้าขาเข้าตามพิกัด	1.2 A
ช่วงความถี่ตามพิกัด	50–60 Hz
แรงดันไฟฟ้าแหล่งจ่ายไฟขาออกตามพิกัด	DC 24 V
กระแสไฟฟ้าขาออกตามพิกัด	2 A

หมายเหตุ:

สำหรับผู้ใช้ในยุโรป โปรดดูรายละเอียดของการสิ้นเปลืองพลังงานจากเว็บไซต์ต่อไปนี้

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

ข้อมูลจำเพาะด้านสิ่งแวดล้อม

อุณหภูมิ	ขณะใช้งาน	5 ถึง 35 °C (41 ถึง 95 °F)
	เมื่อจัดเก็บ	-25 ถึง 60 °C (-13 ถึง 140 °F)
ความชื้น	ขณะใช้งาน	15 ถึง 80% (ไม่มีการควบแน่น)
	เมื่อจัดเก็บ	15 ถึง 85% (ไม่มีการควบแน่น)
เงื่อนไขการทำงาน		สำนักงานทั่วไปหรือบ้านเรือน หลีกเลี่ยงการใช้งานสแกนเนอร์ในที่แสงแดดส่องถึงโดยตรง ใกล้กับแหล่งกำเนิดแสงที่เข้มข้น หรือในสถานะที่มีฝุ่นมาก

ข้อกำหนดของระบบ

Windows* ¹	Windows 10 (32 บิต, 64 บิต) Windows 8.1 (32 บิต, 64 บิต) Windows 8 (32 บิต, 64 บิต) Windows 7 (32 บิต, 64 บิต) Windows Vista (32 บิต, 64 บิต) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32 บิต) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 บิต, 64 บิต) Windows Server 2003 R2 (32 บิต, 64 บิต) Windows Server 2003 (32 บิต, 64 บิต) Service Pack 2
Mac OS* ^{2, 3}	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Document Capture Pro ไม่รองรับ Windows Vista/Windows XP

*2 ไม่รองรับฟังก์ชัน Fast User Switching (สลับผู้ใช้รวดเร็ว) บนระบบ Mac OS หรือรุ่นใหม่กว่า

*3 ไม่รองรับระบบไฟล์ UNIX (UFS) สำหรับระบบ Mac OS

มาตรฐานและการรับรอง

มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นที่ใช้ในสหภาพยุโรป

ผลิตภัณฑ์และอะแดปเตอร์ AC

รุ่นต่อไปนี้ได้รับรองเครื่องหมาย CE และสอดคล้องกับข้อกำหนดของสหภาพยุโรปที่มีผลบังคับใช้ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถเข้าไปดูที่เว็บไซต์สำหรับคำประกาศฉบับเต็มของกรปฏิบัติที่สอดคล้องที่ประกอบด้วยข้อมูลอ้างอิงข้อกำหนดและมาตรฐานที่เป็นหนึ่งเดียวกันที่ใช้ในการประกาศแจ้งความสอดคล้องต่อข้อกำหนด

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

มาตรฐานและการรับรองสำหรับรุ่นที่ใช้ในประเทศออสเตรเลีย

ผลิตภัณฑ์

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

อะแดปเตอร์ AC (A471H)

ความปลอดภัย	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 Class B

แหล่งขอรับความช่วยเหลือ

เว็บไซต์การสนับสนุนทางเทคนิค

ถ้าคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์สนับสนุนของ Epson ดังแสดงด้านล่าง เลือกประเทศของคุณหรือภูมิภาคของคุณและไปยังส่วนของการสนับสนุนของเว็บไซต์ของ Epson ในท้องถิ่น ไดรฟ์เวอร์รุ่นล่าสุด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) หรือสิ่งที่สามารถดาวน์โหลดได้อื่นๆ มีพร้อมให้บริการบนเว็บไซต์

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (ยุโรป)

หากผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณไม่ทำงานอย่างเหมาะสมและคุณไม่สามารถแก้ปัญหาได้แล้ว ให้ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson เพื่อความช่วยเหลือ

การติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson

ก่อนติดต่อกับ Epson

หากผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณไม่ทำงานอย่างเหมาะสมและคุณไม่สามารถแก้ปัญหาโดยใช้ข้อมูลวิธีการแก้ไข ปัญหาในคู่มือผลิตภัณฑ์ของคุณได้แล้ว ให้ติดต่อกับฝ่ายบริการสนับสนุนของ Epson เพื่อความช่วยเหลือ หากฝ่ายสนับสนุนของ Epson สำหรับพื้นที่ของคุณไม่ได้มีในรายชื่อด้านล่างนี้ ให้ติดต่อกับผู้แทนจำหน่ายที่คุณทำการซื้อผลิตภัณฑ์ของคุณมา

ผ่านสนับสนุนของ Epson จะสามารถให้การช่วยเหลือคุณได้อย่างรวดเร็ว ถ้าคุณให้ข้อมูลต่อไปนี้กับพวกเขา:

- หมายเลขซีเรียลนัมเบอร์ของผลิตภัณฑ์
(ฉลากของหมายเลขซีเรียลนัมเบอร์โดยปกติจะอยู่ด้านหลังของตัวผลิตภัณฑ์)
- รุ่นของผลิตภัณฑ์
- เวอร์ชันของซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์
(คลิกที่ **About, Version Info** หรือปุ่มที่คล้ายกันในซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์)
- ตราผลิตภัณฑ์และรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ
- ชื่อและเวอร์ชันของระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ
- ชื่อและเวอร์ชันของแอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ ที่คุณใช้โดยปกติกับผลิตภัณฑ์ของคุณ

หมายเหตุ:

ขึ้นอยู่กับผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายชื่อการโทรศัพท์สำหรับการแพทย์ และ/หรือการตั้งค่าเครือข่ายอาจจะเก็บไว้ในหน่วยความจำของผลิตภัณฑ์ เนื่องจากหากมีการแตกหักหรือซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ ข้อมูล และ/หรือ การตั้งค่าอาจสูญหายไปได้ Epson จะไม่รับผิดชอบสำหรับการสูญหายของข้อมูลใดๆ สำหรับการสำรองข้อมูลหรือการกู้ข้อมูล และ/หรือการตั้งค่า แม้แต่ในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน เราขอแนะนำให้คุณทำการสำรองข้อมูลหรือจัดบันทึกไว้ของคุณเอง

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในยุโรป

ตรวจสอบเอกสารการรับประกันสำหรับเขตยุโรปสำหรับข้อมูลวิธีการติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนของ Epson

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในไต้หวัน

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

มีบริการข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด และความต้องการผลิตภัณฑ์

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: +886-2-2165-3138

ทีมฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

ศูนย์บริการซ่อมบำรุงของ Epson

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation เป็นศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งสำหรับ Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในออสเตรเลีย

Epson ประเทศออสเตรเลีย หวังว่าจะรับใช้คุณด้วยบริการในระดับสูงแก่ลูกค้า นอกจากคู่มือผลิตภัณฑ์ของคุณแล้ว เรายังให้แหล่งดำเนินการต่อไปนี้สำหรับการได้ข้อมูล:

ที่อยู่ URL ทางอินเทอร์เน็ต

<http://www.epson.com.au>

เข้าสู่หน้าเว็บของ Epson ออสเตรเลีย ใช้โมเด็มของคุณอย่างคุ้มค่าที่นี้สำหรับการค้นหาผ่านอินเทอร์เน็ตในบางโอกาส! เว็บไซต์นี้ให้พื้นที่การดาวน์โหลดสำหรับไดรฟ์เวอร์ จุดติดต่อของ Epson ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ใหม่ และการสนับสนุนทางเทคนิค (อีเมล)

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: 1300-361-054

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson จะสนับสนุนเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าของเราจะเข้าถึงข้อแนะนำได้ พนักงานในฝ่ายความช่วยเหลือของเราสามารถช่วยแนะนำคุณในการติดตั้ง การกำหนดลักษณะ และการใช้งานของผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณได้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายความช่วยเหลือเบื้องต้นของเรา สามารถให้ข้อมูลความรู้สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ และให้คำแนะนำข้อมูลสถานที่ตั้งของผู้แทนจำหน่ายที่ใกล้ที่สุดหรือตัวแทนบริการที่ใกล้ที่สุด มีการตอบคำถามมากมายหลายประเภทที่นี้

เราขอให้คุณรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ก่อนที่จะโทรหาเรา ยิ่งคุณมีข้อมูลมากเท่าใด เราก็สามารถช่วยคุณแก้ปัญหาได้เร็วขึ้น ข้อมูลเหล่านั้นประกอบด้วย คู่มือผลิตภัณฑ์ Epson ของคุณ ประเภทของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมการใช้งาน และข้อมูลอื่นใดที่คุณคิดว่าจำเป็น

การขนส่งผลิตภัณฑ์

Epson แนะนำให้เก็บกล่องบรรจุผลิตภัณฑ์ไว้สำหรับใช้ในการขนส่งในอนาคต

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในสิงคโปร์

แหล่งของข้อมูล การสนับสนุนและบริการมีพร้อมสนองที่ Epson สิงคโปร์ ได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับดาวน์โหลด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการด้านการขาย และการสนับสนุนทางเทคนิคผ่านอีเมลมีพร้อมให้บริการ

ฝ่ายความช่วยเหลือของ Epson

โทรศัพท์: 800-120-5564

ทีมฝ่ายสนับสนุนช่วยเหลือของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ หรือการแก้ไขปัญหา
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในประเทศไทย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการ ได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับดาวน์โหลด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการด้านการขาย ผ่านทางอีเมลมีพร้อมให้บริการ

ศูนย์บริการลูกค้า Epson

โทรศัพท์: 66-2460-9699

อีเมล: support@eth.epson.co.th

ดทีมการดูแลลูกค้าของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในเวียดนาม

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการ ได้แก่:

ศูนย์บริการของ Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

โทรศัพท์ (กรุงโฮจิมินห์): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

โทรศัพท์ (กรุงเทพฯ): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรเวอร์สำหรับการดาวน์โหลด
- คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการต่อเจ้าหน้าที่ขาย คำถามผ่านอีเมล

สายด่วนของ Epson

โทรศัพท์: +62-1500-766

โทรสาร: +62-21-808-66-799

ทีมฝ่ายสนับสนุนสายด่วนของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้อย่างผ่านทางโทรศัพท์หรือโทรสาร:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- การสนับสนุนทางเทคนิค

ศูนย์บริการของ Epson

จังหวัด	ชื่อบริษัท	ที่อยู่	โทรศัพท์ อีเมล
จาการ์ตา	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id ess.support@epson-indonesia.co.id
เซปรง	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id esstag.support@epson-indonesia.co.id
เซมารัง	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id esssmg.support@epson-indonesia.co.id
จาการ์ตา	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id jkt-admin@epson-indonesia.co.id
บันดุง	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id bdg-admin@epson-indonesia.co.id
มาคัสซาร์	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id mksr-admin@epson-indonesia.co.id

แหล่งขอรับความช่วยเหลือ

จังหวัด	ชื่อบริษัท	ที่อยู่	โทรศัพท์ อีเมล
เมดาน	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id mdn-adm@epson-indonesia.co.id
ปาเลมบัง	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
เปกันbaru	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id pkb-admin@epson-indonesia.co.id
ปอนเตียนัค	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
ซามารินดา	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id escsmd.support@epson-indonesia.co.id
สุราบายา	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id sby-admin@epson-indonesia.co.id
ย็อคยาการ์ตา	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id ygy-admin@epson-indonesia.co.id
เจมเบอร์	Epson Service Center Jember	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
มินาโด	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
ซีเรบอน	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
ซิการัง	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id ckg-technical@epson-indonesia.co.id

แหล่งขอรับความช่วยเหลือ

จังหวัด	ชื่อบริษัท	ที่อยู่	โทรศัพท์ อีเมล
มาดูลุน	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id mun-technical@epson-indonesia.co.id
เปอร์โวเกอร์โต	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id pwt-technical@epson-indonesia.co.id
โบกอร์	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id bgr-technical@epson-indonesia.co.id
เซรัง	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id srg-technical@epson-indonesia.co.id
ปาลู	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id plw-technical@epson-indonesia.co.id
บันจาร์มาซิน	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id bdj-technical@epson-indonesia.co.id
เดนปาซาร์	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id dps-technical@epson-indonesia.co.id
จาการ์ตา	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id esscibis.support2@epson-indonesia.co.id esscibis.admin@epson-indonesia.co.id esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
สุราบายา	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id esssby.support@epson-indonesia.co.id
อัมบัน	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

สำหรับเมืองที่ไม่ได้แสดงที่นี่ ให้ติดต่อสายด่วน: 08071137766

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในฮ่องกง

เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค รวมไปถึงบริการหลังการขาย ยินดีต้อนรับผู้ใช้ในการติดต่อกับ Epson Hong Kong Limited

หน้าโฮมเพจบนอินเทอร์เน็ต

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ได้จัดตั้งเว็บไซต์ที่เข้าถึงง่ายในภาษาจีนและภาษาอังกฤษ บนอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ข้อมูลต่อไปนี้แก่ผู้ใช้:

- ข้อมูลของผลิตภัณฑ์
- การตอบคำถามสำหรับคำถามที่มักถามบ่อย (FAQs)
- เวอร์ชันล่าสุดของไดรฟ์เวอร์ของผลิตภัณฑ์ Epson

สายด่วนการสนับสนุนทางเทคนิค

คุณยังสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทางเทคนิคของเราได้ที่หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารต่อไปนี้:

โทรศัพท์: 852-2827-8911

โทรสาร: 852-2827-4383

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในมาเลเซีย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด
- คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการต่อเจ้าหน้าที่ขาย คำถามผ่านอีเมล

ศูนย์บริการลูกค้า Epson

โทรศัพท์: 1800-81-7349 (โทรฟรี)

อีเมล: websupport@emsb.epson.com.my

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

สำนักงานใหญ่

โทรศัพท์: 603-56288288

โทรสาร: 603-5628 8388/603-5621 2088

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในอินเดีย

การติดต่อสำหรับข้อมูล การสนับสนุนและบริการได้แก่:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

มีบริการข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับการดาวน์โหลด และความต้องการผลิตภัณฑ์

ศูนย์ความช่วยเหลือ

- บริการ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และการส่งสินค้าเปลี่ยน (สาย BSNL)
หมายเลขโทรศัพท์: 18004250011
เปิดให้บริการ 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
- ฝ่ายบริการ (ผู้ใช้ CDMA & มือถือ)
หมายเลขโทรศัพท์: 186030001600
เปิดให้บริการ 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ความช่วยเหลือสำหรับผู้ใช้ในฟิลิปปินส์

เพื่อขอรับการสนับสนุนทางเทคนิค รวมไปถึงบริการหลังการขายอื่นๆ เรายินดีต้อนรับผู้ใช้ในการติดต่อกับ Epson Philippines Corporation ที่หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และที่อยู่อีเมลด้านล่างนี้:

ทาง World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลจำเพาะของผลิตภัณฑ์ ไดรฟ์เวอร์สำหรับดาวน์โหลด คำถามที่ถามบ่อย (FAQ) ความต้องการด้านการขาย ความต้องการผ่านทางอีเมลมีพร้อมให้บริการ

ศูนย์บริการลูกค้า Epson Philippines

โทรศัพท์: (PLDT) 1-800-1069-37766

โทรศัพท์: (ดีจิตอล) 1-800-3-0037766

เมโทรมะนิลา: (632) 8441 9030

เว็บไซต์: <https://www.epson.com.ph/contact>

อีเมล: customercare@epc.epson.com.ph

เปิดให้บริการ 9.00 น. ถึง 18.00 น. วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ทีมการดูแลลูกค้าของเราสามารถช่วยคุณด้วยบริการต่อไปนี้ผ่านทางโทรศัพท์:

- ความต้องการด้านการขายและข้อมูลผลิตภัณฑ์
- คำถามหรือข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์
- ความต้องการในการซ่อมบำรุงและการรับประกัน

Epson Philippines Corporation

สายหลัก: +632-706-2609

โทรสาร: +632-706-2663