

EPSON

ET-15000 / L14150 Series

Інструкцыя карыстальніка



Друк

Капіраванне

Сканаванне

Адпраўка факсаў

Падтрымка прынтара

Вырашэнне праблем

Змест

Інструкцыя да гэтага дапаможніка

Уводзіны ў дапаможнікі.	7
Пошук інфармацыі.	7
Друк толькі патрэбных вам старонак.	8
Пра гэты дапаможнік.	9
Знакі і сімвалы.	9
Нататкі аб здымках экрана і ілюстрацыях.	9
Абазначэнне аперацыйных сістэм.	9
Гандлёвыя маркі.	10
Аўтарскае права.	11

Важныя інструкцыі

Інструкцыі па тэхніцы бяспекі.	13
Інструкцыі па бяспечным карыстанні чарнілам.	14
Парады і папярэджанні прынтара.	14
Парады і папярэджанні па наладцы прынтара.	14
Парады і папярэджанні пры выкарыстанні прынтара.	15
Парады і папярэджанні па выкарыстанні сэнсарнага экрана.	15
Парады і папярэджанні па выкарыстанні прынтара пры бесправадным падключэнні.	16
Парады і папярэджанні пры транспарціроўцы і захоўванні прынтара.	16
Заўвагі аб паролі адміністратара.	16
Стандартны пароль адміністратара.	16
Пароль адміністратара не ўсталяваны.	17
Змяненне пароля адміністратара.	17
Аперацыі, якія патрабуюць уводу пароля адміністратара.	17
Ініцыялізацыя пароля адміністратара.	18
Абарона асабістай інфармацыі.	18

Назвы дэталей і іх функцыі

Пярэдні бок.	20
Унутраная частка.	21
Задняя частка.	22

Апісанне панэлі кіравання

Панэль кіравання.	24
Дзеянні на сэнсарным экране.	24
Канфігурацыя галоўнага экрана.	25
Апісанне значка сеткі.	26
Канфігурацыя экрана меню.	27
Асноўныя дзеянні.	28
Увод сімвалаў.	29
Прагляд анімацыі.	29

Загрузка паперы

Меры засцярогі пры абыходжанні з паперай.	32
Налады памеру і тыпу паперы.	32
Спіс тыпаў паперы.	33
Загрузка паперы.	34
Загрузка паперы ў Касета для Паперы.	34
Загрузка паперы ў латок для паперы.	37
Загрузка канвертаў.	38
Загрузка канвертаў у Касета для Паперы.	38
Загрузка канвертаў у латок для паперы.	40
Загрузка рознай паперы.	42
Загрузка перфараванай паперы.	42
Загрузка паперы вялікай даўжыні.	42

Размяшчэнне арыгіналаў

Арыгіналы, якія не падтрымліваюцца ADF.	44
Размяшчэнне арыгіналаў на ADF.	44
Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера.	46

Друк

Друк дакументаў.	49
Друк з камп'ютара — Windows.	49
Друк з камп'ютара — Mac OS.	76
Друк дакументаў са смарт-прылад (iOS).	87
Друк дакументаў са смарт-прылад (Android).	88
Друк на канвертах.	89
Друк на канвертах з камп'ютара (Windows).	89
Друк на канвертах з камп'ютара (Mac OS).	90

Друк вэб-старонак.	90
Друк вэб-старонак з камп'ютара.	90
Друк вэб-старонак са смарт-прылад.	90
Друк з дапамогай воблачнай службы.	91
Рэгістрацыя ў сэрвісе Epson Connect з панэлі кіравання.	92

Капіраванне

Даступныя спосабы капіравання.	94
Капіраванне арыгіналаў.	94
Двухбаковае капіраванне.	95
Капіраванне з павелічэннем або памяншэннем.	95
Капіраванне некалькіх арыгіналаў на адзін ліст.	96
Капіраванне арыгіналаў у добрай якасці. .	97
Капіраванне ID-карты.	97
Асноўныя параметры меню капіравання. . .	98
Чорна-белы:.....	98
Колер:.....	98
 (Двухбаковы):.....	98
 (Шчыльнасць):.....	98
Пашыраныя параметры меню капіравання. .	98
Налады паперы:.....	98
Маштаб:.....	98
Памер дакумента:.....	99
Шматстар-ы:.....	99
Якасць:.....	99
Арыентацыя дакумента:.....	99
Выдаліць цень:.....	99
Выдаліць адтуліны:.....	100
К-я Ід. к-ты:.....	100
Капіяванне без палёў:.....	100
Ачысціць усе налады:.....	100

Сканаванне

Даступныя спосабы сканіравання.	102
Сканіраванне арыгіналаў на камп'ютар. . .	102
Сканіраванне арыгіналаў з захоўваннем у воблака.	103
Асноўныя параметры меню для сканіравання ў воблака.	104
Пашыраныя параметры меню для сканіравання ў воблака.	104
Сканіраванне з выкарыстаннем WSD.	105
Наладжванне парта WSD.	105
Сканіраванне арыгіналаў з захаваннем на смарт-прыладзе.	107

Адпраўка факсаў

Перад выкарыстаннем функцый факса. . . .	109
Агляд функцый факса прынтара.	109
Функцыя: адпраўка факсаў.	109
Функцыя: атрыманне факсаў.	110
Функцыя: Адпраўка з ПК на факс, атрыманне з ПК на факс (Windows/Mac OS).	111
Функцыі: Разнастайныя справаздачы факса.	111
Функцыя: бяспека пры адпраўцы і прыёме факсаў.	111
Функцыі: іншыя карысныя функцыі.	112
Адпраўка факсаў з дапамогай прынтара. . .	112
Выбар атрымальнікаў.	112
Розныя спосабы адпраўкі факса.	113
Атрыманне факсаў на прынтар.	116
Атрыманне ўваходных факсаў.	116
Атрыманне факсаў шляхам стварэння тэлефоннага выкліку.	118
Прагляд атрыманых факсаў, захаваных на прынтары, на ВК-дысплэі.	118
Параметры меню для факсаў.	119
Атрымальнік.	119
Настройкі факса.	120
Больш.	122
Параметры меню для Атрыманых.	123
Настройкі.	123
Друкаваць усе:.....	123
Выдаліць усе:.....	123
Выкарыстанне іншых функцый факса.	124
Друк справаздачы факса ўручную.	124
Адпраўка факса з камп'ютара.	124
Адпраўка дакументаў, створаных з дапамогай праграмы (Windows).	124
Адпраўка дакументаў, створаных з дапамогай дадатку (Mac OS).	127
Атрыманне факсаў на камп'ютар.	128
Праверка наяўнасці новых факсаў (Windows).	129
Праверка наяўнасці новых факсаў (Mac OS).	130
Адмена функцыі захавання ўваходных факсаў на камп'ютары.	131

Падтрымка прынтара

Праверка стану расходных матэрыялаў. . . .	133
--	-----

Праверка стану скрынкі для адпрацаванага чарніла (панэль кіравання).....	133
Праверка стану расходных матэрыялаў (Windows).....	133
Праверка стану расходных матэрыялаў (Mac OS).....	134
Вырашэнне праблем з падачай паперы. . . .	134
Павышэнне якасці друку, капіравання, сканіравання і факса.	136
Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі.	136
Запуск Функцыя ачысткі.	138
Прадухіленне забруджвання соплаў.	140
Выраўноўванне друкавальнай галоўкі (панэль кіравання).	141
Ачыстка шляху праходжання паперы ад чарнільных плям.	141
Ачыстка Шкло Сканера.	142
Ачыстка аўтаматычнага падавальніка. . . .	143
Ачыстка празрыстай плёнкі.	145
Ачыстка прынтара.	148
Ачыстка пралітага чарніла.	148
Праверка агульнай колькасці старонак, якія прапускаюцца праз прынтар.	149
Праверка агульнай колькасці старонак, якія прапускаюцца праз прынтар (панэль кіравання).	149
Праверка агульнай колькасці старонак, якія прапускаюцца праз прынтар (Windows).	149
Праверка агульнай колькасці старонак, якія прапускаюцца праз прынтар (Mac OS).	149
Энергазберажэнне.	149
Эканомія энергіі (панэль кіравання). . . .	150
Асобная ўсталёўка або выдаленне праграм.	150
Асобная ўсталёўка праграм.	150
Дадаванне прынтара (толькі для Mac OS).	153
Выдаленне дадаткаў.	153
Абнаўленне дадаткаў і ўбудаванага ПЗ. .	155
Транспарціроўка і захоўванне прынтара. . .	156
 Вырашэнне праблем	
Прынтар працуе не так, як чакалася.	163
Прынтар не ўключаецца або не выключаецца.	163
Сілкаванне адключаецца аўтаматычна. .	163

Няправільна падаецца папера.	164
Не атрымліваецца друкаваць.	168
Немагчыма запусціць сканіраванне. . . .	187
Не адпраўляюцца і не прымаюцца факсы.	199
Прынтар працуе не так, як чакалася. . .	215
На ВК-экране адлюстроўваецца паведамленне.	219
Папера захрасае.	220
Выманне паперы, якая захрасла.	221
Выманне паперы, якая захрасла, з ADF. .	224
Прадухіленне захрасання паперы.	226
Трэба заправіць чарніла.	226
Меры засцярогі пры выкарыстанні бутэлчак з чарнілам.	226
Запраўка картрыджаў для чарніла.	228
Трэба замяніць скрынку для адпрацаванага чарніла.	232
Меры засцярогі пры абыходжанні з кантэйнерам для збору чарніла.	232
Замена кантэйнера для збору чарніла. . .	233
Нізкая якасць друку, капіравання, сканіравання і факса.	234
Нізкая якасць друку.	234
Нізкая якасць капіравання.	243
Праблемы з адсканіраванай выявай. . . .	249
Якасць адпраўленага факса нізкая.	252
Нізкая якасць атрыманых факсаў.	254
Немагчыма вырашыць праблему пасля выканання ўсіх вышэйпрыведзеных рашэнняў.	255
Немагчыма вырашыць праблемы з друкам або капіраваннем.	255

Дадаванне або замена камп'ютара ці прылад

Падключэнне да прынтара, які быў падключаны да сеткі.	258
Выкарыстанне сеткавага прынтара з другога камп'ютара.	258
Выкарыстанне сеткавага прынтара са смарт-прылады.	259
Пераналаджванне сеткавага падключэння. .	259
Замена бесправаднага маршрутызатара. .	259
Змяненне камп'ютара.	260
Змяненне спосабу падключэння да камп'ютара.	261
Наладжванне параметраў сеткі Wi-Fi з дапамогай панэлі кіравання.	263

Прамоє падключэнне смарт-прылады і прынтара (Wi-Fi Direct)	266
Пра Wi-Fi Direct.	266
Падключэнне да iPhone, iPad або iPod touch па Wi-Fi Direct.	267
Падключэнне да прылад Android па Wi-Fi Direct.	270
Падключэнне да прылад з сістэмамі, адрознымі ад iOS і Android, па Wi-Fi Direct.	272
Адключэнне Wi-Fi Direct (Simple AP).	276
Змяненне налад Wi-Fi Direct (Simple AP), такіх як SSID.	276
Праверка стану сеткавага падключэння.	277
Праверка стану сеткавага падключэння з панэлі кіравання.	277
Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай.	278
Друк старонкі стану сеткі.	285
Праверка сеткі камп'ютара (толькі Windows).	285

Інфармацыя аб прадукце

Інфармацыя аб паперы.	288
Папера і характарыстыкі.	288
Недаступныя тыпы паперы.	291
Інфармацыя аб расходных матэрыялах.	292
Коды бутэлечак з чарнілам.	292
Код кантэйнера для збору чарніла.	293
Інфармацыя аб праграмным забеспячэнні.	293
Праграмнае забеспячэнне для друку.	293
Праграмнае забеспячэнне для сканіравання.	299
Праграмнае забеспячэнне для факса.	300
Праграмнае забеспячэнне для стварэння пакетаў.	301
Праграмнае забеспячэнне для наладжвання.	301
Праграмнае забеспячэнне для абнаўлення.	304
Спіс налад меню.	304
Агульныя налады.	304
Абслугоўванне.	317
Надрукаваць аркуш стану.	318
Лічыльнік друку.	319
Карыстальніцкія параметры.	319
Вывучэнне кліентаў.	319
Аднавіць налады па змаўч.	319
Абнаўл. ўбуд. ПЗ.	320
Характарыстыкі прадуктаў.	320
Тэхнічныя характарыстыкі прынтара.	320

Тэхнічныя характарыстыкі сканера.	321
Характарыстыкі ПАП.	322
Тэхнічныя характарыстыкі факса.	322
Выкарыстанне порта для прынтара.	323
Характарыстыкі інтэрфейса.	323
Характарыстыкі сеткі.	324
Староннія сэрвісы, якія падтрымліваюцца.	326
Памеры.	326
Электрычныя характарыстыкі.	326
Патрабаванні да ўмоў навакольнага асяроддзя.	327
Сістэмныя патрабаванні.	327
Нарматыўная інфармацыя.	328
Стандарты і атэстацыі.	328
Абмежаванні на капіраванне.	329

Інфармацыя адміністрацара

Падключэнне прынтара да сеткі.	332
Перад стварэннем сеткавага падключэння.	332
Падключэнне да сеткі з панэлі кіравання.	334
Налады для выкарыстання прынтара.	337
Даступнасць кантактаў.	337
Наладжванне даступнасці функцый факса.	339
Праблемы з наладжваннем.	349

Дзе атрымаць даведку

Вэб-сайт тэхнічнай падтрымкі.	353
Зварот у службу падтрымкі Epson.	353
Перш чым звяртацца ў Epson.	353
Даведка для карыстальнікаў у Еўропе.	353
Даведка для карыстальнікаў на Тайвані.	354
Даведка для карыстальнікаў у Сінгапуры.	354
Даведка для карыстальнікаў у Тайландзе.	354
Даведка для карыстальнікаў у В'етнаме.	355
Даведка для карыстальнікаў у Інданезіі.	355
Даведка для карыстальнікаў у Ганконгу.	358
Даведка для карыстальнікаў у Малайзіі.	359
Даведка для карыстальнікаў у Індыі.	359
Даведка для карыстальнікаў на Філіпінах.	360

Інструкцыя да гэтага дапаможніка

Уводзіны ў дапаможнікі.	7
Пошук інфармацыі.	7
Друк толькі патрэбных вам старонак.	8
Пра гэты дапаможнік.	9
Гандлёвыя маркі.	10
Аўтарскае права.	11

Уводзіны ў дапаможнікі

Наступныя дапаможнікі пастаўляюцца з прынтарам Epson. Акрамя дапаможнікаў, азнаёмцеся з рознымі тыпамі даведачнай інфармацыі, якую выводзіць прынтар альбо праграмы Epson.

☐ Важныя інструкцыі па бяспецы (папяровы дапаможнік)

Прадстаўляе інструкцыі для бяспечнага карыстання прынтарам.

☐ Пачаць адсюль (папяровы дапаможнік)

Прадстаўляе інфармацыю аб усталяванні прынтара і праграмнага забеспячэння.

☐ Інструкцыя карыстальніка (лічбавы дапаможнік)

Дадзены дапаможнік. Утрымлівае агульную інфармацыю і інструкцыі па эксплуатацыі прынтара, па наладжванні сеткі для выкарыстання прынтара ў сетцы, а таксама па вырашэнні праблем.

Вы можаце атрымаць апошнія версіі вышэйзгаданых дапаможнікаў наступнымі спосабамі.

☐ Папяровы дапаможнік

Наведайце вэб-сайт службы падтрымкі Epson у Еўропе па адрасе <http://www.epson.eu/Support> або вэб-сайт службы падтрымкі Epson ва ўсім свеце па адрасе <http://support.epson.net/>.

☐ Лічбавы дапаможнік

Гэты дапаможнік даступны ў версіях PDF і HTML. Вы можаце праглядзець версію HTML са старонкі тэхнічнай падтрымкі epson.sn. Запусціце EPSON Software Updater на камп'ютары, каб праглядзець версію PDF. EPSON Software Updater правярае наяўнасць даступных абнаўленняў дадаткаў і лічбавых дапаможнікаў Epson, а таксама дазваляе вам спампоўваць апошнія з іх.

<http://epson.sn>

Спадарожная інфармацыя

➔ "Праграмы для абнаўлення праграмнага забеспячэння і ўбудаванага ПЗ (EPSON Software Updater)" на старонцы 304

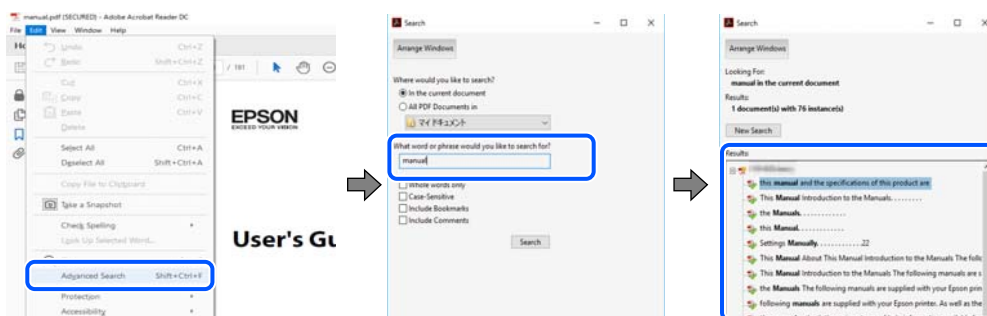
Пошук інфармацыі

У PDF-дапаможніку можна шукаць інфармацыю па ключавым слове, а таксама адразу пераходзіць да пэўных раздзелаў з дапамогай закладак. У гэтым раздзеле тлумачыцца, як выкарыстоўваць PDF-дапаможнік, адкрыты ў праграме Adobe Reader X на вашым камп'ютары.

Пошук па ключавым слове

Націсніце **Рэдагаваць > Пашыраны пошук**. Увядзіце ключавое слова (тэкст) для інфармацыі, якую хочаце знайсці, у акне пошуку, а потым націсніце **Пошук**. Супадзенні паказваюцца спісам.

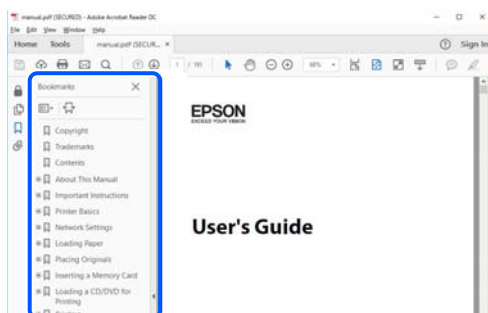
Націсніце на адно з паказаных супадзенняў, каб перайсці да той старонкі, дзе яно было знойдзена.



Пераход напраму з дапамогай закладак

Каб перайсці на пэўную старонку, націсніце на заглавак. Каб праглядзець загаловкі ніжэйшых узроўняў у гэтым раздзеле, націсніце «+» або «>». Каб вярнуцца на папярэднюю старонку, выканайце наступнае на сваёй клавіятуры.

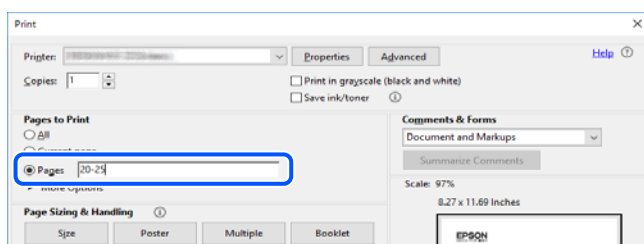
- ❑ Windows: націсніце і ўтрымлівайце **Alt**, а потым націсніце «←».
- ❑ Mac OS: націсніце і ўтрымлівайце камандную клавішу, а потым націсніце «←».



Друк толькі патрэбных вам старонак

Вы можаце выняць і раздрукаваць толькі патрэбныя вам старонкі. Націсніце **Друк** у меню **Файл**, а потым пазначце старонкі, якія хочаце раздрукаваць, у пункце **Старонкі** меню **Старонкі для друку**.

- ❑ Каб пазначыць некалькі паслядоўных старонак, увядзіце злучок паміж пачатковай і канчатковай старонкамі.
Напрыклад: 20-25
- ❑ Каб пазначыць некалькі непаслядоўных старонак, падзяліце старонкі коскамі.
Напрыклад: 5, 10, 15



Пра гэты дапаможнік

Гэты раздзел тлумачыць значэнне знакаў і сімвалаў, нататак на апісаннях і дапаможную інфармацыю аперацыйнай сістэмы, якая выкарыстоўваецца ў гэтым дапаможніку.

Знакі і сімвалы



Увага:

Інструкцыі, якія неабходна выконваць, каб пазбегнуць траўмаў.



Важнае:

Інструкцыі, якіх неабходна прытрымлівацца, каб пазбегнуць пашкоджання абсталявання.

Заўвага:

Дадатковая і дапаможная інфармацыя.

Спадарожная інфармацыя

➔ Спасылкі на датычныя раздзелы.

Нататкі аб здымках экрана і ілюстрацыях

- ☐ Здымкі экрана драйвера прынтара належаць да сістэмы Windows 10 або macOS High Sierra. Змесціва на экране адрозніваецца ў залежнасці ад мадэлі і сітуацыі.
- ☐ Ілюстрацыі ў гэтым дапаможніку выкарыстоўваюцца толькі ў якасці прыкладу. Паміж мадэлямі прынтара могуць быць невялікія адрозненні, аднак спосабы іх эксплуатацыі супадаюць.
- ☐ Некаторыя з элементаў меню на ВК-экране адрозніваюцца ў залежнасці ад мадэлі і налад.
- ☐ Вы можаце прасканіраваць QR-код з дапамогай спецыяльнай праграмы.

Абазначэнне аперацыйных сістэм

Windows

У гэтым дапаможніку тэрміны «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» і «Windows Server 2003» выкарыстоўваюцца ў адносінах да наступных аперацыйных сістэм. Акрамя таго, тэрмін «Windows» ужываецца ў адносінах да ўсіх версій.

- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows® 10
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows® 8
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows® 7

- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows® XP
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Аперацыйная сістэма Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

У гэтым дапаможніку тэрмін «Mac OS» ужываецца ў адносінах да macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x і Mac OS X v10.6.8.

Гандлёвыя маркі

- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ☐ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Агульнае паведамленне: іншыя назвы прадуктаў згадваюцца ў дакуменце толькі ў мэтах ідэнтыфікацыі і могуць з'яўляцца таварнымі знакамі адпаведных уладальнікаў. Кампанія Epson адмаўляе любыя правы на ўладанне дадзенымі знакамі.

Аўтарскае права

Забараняецца ўзнаўленне, захаванне ў пошукавых сістэмах, перадача ў любой форме і любым спосабам, электроннае, механічнае і фатаграфічнае капіраванне і запіс любой часткі гэтай публікацыі без папярэдняга пісьмовага дазволу Seiko Epson Corporation. Кампанія не прымае на сябе ніякіх патэнтавых абавязацельстваў у сувязі з выкарыстаннем змешчанай у гэтым дакуменце інфармацыі. Таксама кампанія не прымае на сябе адказнасць за страты, панесеныя ў выніку выкарыстання гэтай інфармацыі. Змешчаная тут інфармацыя прызначана для выкарыстання толькі з дадзеным прадуктам Epson. Кампанія Epson не нясе адказнасці за выкарыстанне гэтай інфармацыі ў дачыненні да іншых прадуктаў.

Кампанія Seiko Epson Corporation і яе даччыныя кампаніі не нясуць адказнасці перад пакупніком дадзенага вырабу або перад трэцімі бакамі за страты і выдаткі, панесеныя пакупніком або трэцімі бакамі ў выніку няшчасных выпадкаў, няправільнага выкарыстання і парушэння ўмоў эксплуатацыі дадзенага вырабу, а таксама мадыфікацыі, рамонту ці змянення дадзенага вырабу або (за выключэннем ЗША) невыканання інструкцый па эксплуатацыі і тэхнічным абслугоўванні, выдадзеных кампаніяй Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation і яе даччыныя кампаніі не нясуць адказнасці за страты і праблемы, якія ўзнікаюць у выніку выкарыстання любых дадатковых прыстасаванняў і расходных матэрыялаў, акрамя арыгінальных прадуктаў Epson або прадуктаў Seiko Epson Corporation, ухваленых Epson.

Seiko Epson Corporation не прыцягваецца да адказнасці за пашкоджанні, панесеныя ў выніку дзеяння электрамагнітных перашкод, што ўзнікаюць пры выкарыстанні любых інтэрфейсных кабеляў, акрамя тых, што з'яўляюцца прадуктамі Seiko Epson Corporation, ухваленымі Epson.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Змест гэтага дапаможніка і тэхнічныя характарыстыкі гэтага прадукту могуць быць зменены без папярэдняга паведамлення.

Важныя інструкцыі

Інструкцыі па тэхніцы бяспекі.	13
Парады і папярэджанні прынтара.	14
Заўвагі аб паролі адміністратара.	16
Абарона асабістай інфармацыі.	18

Інструкцыі па тэхніцы бяспекі

Азнаёмцеся з гэтымі інструкцыямі і выконвайце іх для бяспечнага выкарыстання прынтара. Захоўвайце гэты дапаможнік для далейшага выкарыстання. Таксама выконвайце ўсе папярэджанні і інструкцыі, што пазначаны на прынтары.

- ❑ Некаторыя сімвалы на вашым прынтары выкарыстоўваюцца для таго, каб забяспечыць бяспечную і эфектыўную эксплуатацыю прылады. Звярніцеся да наступнай старонкі ў Інтэрнеце, каб даведацца пра значэнне гэтых сімвалаў.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Неабходна выкарыстоўваць толькі той шнур сілкавання, які пастаўляўся разам з прынтарам; забараняецца выкарыстоўваць гэты шнур з іншым абсталяваннем. Выкарыстанне іншых шнуроў з гэтым прынтарам або выкарыстанне прадастаўленага шнура сілкавання з іншым абсталяваннем можа прывесці да ўзнікнення пажару або ўдару электрычным токам.
- ❑ Неабходна пераканацца, што шнур сілкавання пераменнага току адпавядае мясцовым стандартам бяспекі.
- ❑ Забараняецца самастойна разбіраць, мадыфікаваць і спрабаваць рамантаваць шнур сілкавання, вілку, прынтар, сканер і дадатковае абсталяванне, акрамя выпадкаў, спецыяльна апісаных у дапаможніках па прынтары.
- ❑ У наступных умовах неабходна адключыць прынтар ад сілкавання і звярнуцца да кваліфікаванага сэрвіснага персаналу:
Шнур сілкавання або вілка пашкоджаны, у прынтар трапіла вадкасць, прынтар упаў або быў пашкоджаны корпус, прынтар не працуе належным чынам або назіраюцца відавочныя змены ў яго працы. Забараняецца рабіць у наладах змяненні, якія не апісаны ў інструкцыі па эксплуатацыі.
- ❑ Прынтар неабходна размяшчаць паблізу ад сеткавай разеткі, каб можна было лёгка выняць вілку з разеткі.
- ❑ Забараняецца размяшчаць і захоўваць прынтар па-за межамі памяшканняў, у брудных і пыльных месцах, каля вады, крыніц цяпла, а таксама ў месцах, дзе існуе ўздзеянне ўдарных нагрузак, вібрацый, высокіх тэмператур і вільготнасці.
- ❑ Неабходна засцерагаць прынтар ад траплення вады і не дакранацца да яго мокрыві рукамі.
- ❑ Прынтар павінен знаходзіцца не менш чым у 22 см ад кардыястмулятараў. Радыехвалі могуць адмоўна ўздзейнічаць на іх працу.
- ❑ Калі ВК-дысплей пашкоджаны, неабходна звярнуцца ў сэрвісны цэнтр. Пры трапленні вадкакрышталічнага раствору на рукі неабходна акуратна прамыць іх вадой з мылам. Пры трапленні вадкакрышталічнага раствору ў вочы неабходна адразу прамыць іх вадой. Калі пасля гэтага непрыемныя адчуванні захоўваюцца або пагоршыўся зрок, трэба неадкладна звярнуцца па медыцынскую дапамогу.
- ❑ Пазбягайце выкарыстання тэлефона падчас навальніцы. Існуе малаверагодная рызыка аддаленага паражэння электрычным токам ад маланкі.
- ❑ Забараняецца выкарыстоўваць тэлефон для паведамлення аб уцечцы газу паблізу ад крыніцы ўцечкі.

Інструкцыі па бяспечным карыстанні чарнілам

- ☐ Будзьце ўважлівымі, каб не дакрануцца да чарніла, калі працуеце з картрыджамі, крышкамі картрыджаў і адкрытымі бутэлечкамі з чарнілам або крышкамі бутэлечак.
 - ☐ Пры трапленні чарніла на скуру неабходна добра прамыць гэтае месца вадой з мылам.
 - ☐ Пры трапленні чарніла ў вочы неабходна адразу прамыць іх вадой. Калі пасля гэтага непрыемныя адчуванні захоўваюцца або пагоршыўся зрок, трэба неадкладна звярнуцца па медыцынскую дапамогу.
 - ☐ Пры трапленні чарніла ў рот неадкладна звярніцеся па медыцынскую дапамогу.
- ☐ Не разбірайце кантэйнер для збору чарніла; гэта можа прывесці да траплення чарніла ў вочы і на скуру.
- ☐ Не трасіце бутэлечку з чарнілам занадта моцна і не падвяргайце яе моцным уздзеянням, бо з-за гэтага чарніла можа працячы.
- ☐ Трымайце бутэлечкі з чарнілам і кантэйнер для збору чарніла ў месцах, недаступных дзецям. Не дазваляйце дзецям піць з бутэлечак з чарнілам і дакранацца да бутэлечак і іх крышак.

Парады і папярэджанні прынтара

Азнаёмцеся і выконвайце гэтыя інструкцыі, каб пазбегнуць пашкоджання прынтара і вашай маёмасці. Захоўвайце гэты дапаможнік для далейшага выкарыстання.

Парады і папярэджанні па наладцы прынтара

- ☐ Забараняецца блакаваць або накрываць паветразаборнікі і адтуліны прынтара.
- ☐ Належыць выкарыстоўваць толькі той тып крыніцы сілкавання, які пазначаны на этыкетцы прынтара.
- ☐ Пазбягайце выкарыстання разетак, якія знаходзяцца ў адной сетцы з фотакапіравальнымі апаратамі і кандыцынерамі, якія перыядычна ўключаюцца і выключаюцца.
- ☐ Пазбягайце выкарыстання электрычных разетак, якія кантралююцца насценнымі выключальнікамі або аўтаматычнымі таймерамі.
- ☐ Усю камп'ютарную сістэму трэба трымаць у аддаленні ад патэнцыйных крыніц электрамагнітных перашкод, напрыклад, акустычных сістэм або баз радыётэлефонаў.
- ☐ Шнуры сілкавання неабходна змяшчаць у месцах, абароненых ад трэння, парэзаў, зносу, выгінання і заблытвання. Забараняецца ставіць на шнур сілкавання прадметы, наступаць або наезджаць на яго. Звяртайце асаблівую ўвагу на тое, каб шнур сілкавання не быў перакручаны на абодвух канцах, як на ўваходзе, так і на выхадзе.
- ☐ Калі выкарыстоўваецца падаўжальнік, пераканайцеся, што агульная нагрузка ўсіх падключаных прылад не перавышае дазволены намінальны ток падаўжальніка. Таксама сачыце за тым, каб агульны намінальны ток падключаных да разеткі прылад не перавышаў дазволенага намінальнага току разеткі.
- ☐ Калі вы плануеце выкарыстоўваць прынтар у Германіі, электрычная сетка будынка павінна быць абаронена 10- або 16-ампернымі аўтаматычнымі выключальнікамі, якія абараняюць прынтар ад кароткіх замыканняў і лішняга току.

- ❑ Пры падключэнні прынтара да камп'ютара або іншай прылады пераканайцеся ў правільнасці арыентацыі раздымаў кабелю. Кожны раздым мае толькі адзін правільны варыянт падключэння. Падключэнне раздыму няправільным канцом можа прывесці да пашкоджання абедзвюх прылад, злучаных гэтым кабелем.
- ❑ Размяшчайце прынтар на роўнай устойлівай паверхні, плошча якой ва ўсіх кірунках большая за плошчу асновы прылады. Калі прынтар нахілены, ён будзе працаваць няправільна.
- ❑ Над прынтам павінна быць дастаткова месца, каб можна было цалкам падняць крышку арыгінала.
- ❑ Пакідайце дастаткова месца перад прынтам для свабоднага выхаду паперы.
- ❑ Неабходна пазбягаць месцаў, дзе часта змяняецца тэмпература і вільготнасць. Таксама трымайце прынтар па-за межамі дасягальнасці прамых сонечных промяў, яркага святла і крыніц цяпла.

Парады і папярэджанні пры выкарыстанні прынтара

- ❑ Забараняецца ўстаўляць пабочныя прадметы ў адтуліны і слоты прынтара.
- ❑ Падчас друку забараняецца кранаць рукамі ўнутраныя часткі прынтара.
- ❑ Не дакранайцеся да плоскага белага шлейфа і трубак для падачы чарніла ўнутры прынтара.
- ❑ Забараняецца выкарыстоўваць аэразольныя вырабы, што ўтрымліваюць вогненебяспечныя газы, у прынтары і побач з ім. Гэта можа прывесці да пажару.
- ❑ Не перасоўвайце друкавальную галоўку рукамі, калі няма інструкцый зрабіць гэта; інакш можна пашкодзіць прынтар.
- ❑ Калі закрываеце сканер, будзьце пільнымі, каб не прыціснуць пальцы.
- ❑ Не націскайце надта моцна на шкло сканера пры размяшчэнні арыгіналаў.
- ❑ Калі некаторыя картрыджы для чарніла не запоўнены да ніжняй рыскі, запраўце іх чарнілам пры першай магчымасці. Працяглае выкарыстанне прынтара пры ўзроўні чарніла ніжэй за ніжнюю рыску можа прывесці да пашкоджання прылады.
- ❑ Выключаць прынтар неабходна толькі з дапамогай кнопкі . Забараняецца адключаць прынтар ад сеткі або выключаць сілкаванне разеткі да таго, як перастане міргаць індыкатар .
- ❑ Калі прынтар не будзе выкарыстоўвацца доўгі час, трэба адключыць шнур сілкавання ад разеткі.

Парады і папярэджанні па выкарыстанні сэнсарнага экрана

- ❑ На ВК-дысплеі могуць быць светлыя і цёмныя плямы, і ў сувязі з яго ўласцівасцямі на экране можа праяўляцца нераўнамерная яркасць. Гэта нармальна і не сведчыць пра пашкоджанне.
- ❑ Для ачысткі выкарыстоўвайце толькі сухую і мяккую тканіну. Не выкарыстоўвайце вадкія і хімічныя сродкі ачысткі.
- ❑ Пры моцным ударе вонкавая накрывка сэнсарнага экрана можа разбіцца. Звярніцеся да мясцовага прадстаўніка, калі паверхня панэлі раскалолася або зламалася; не дакранайцеся да разбітых кавалкаў і не спрабуйце выняць іх.

- ☐ Далікатна націскайце пальцам на сэнсарны экран. Не націскайце на экран з сілай або пазногцямі.
- ☐ Не выкарыстоўвайце вострыя прадметы, напрыклад шарыкавыя ручкі або вострыя алоўкі, каб дакранацца да экрана.
- ☐ Кандэнсат, які ўтвараецца ўнутры сэнсарнага экрана з-за рэзкага змянення тэмператур або вільгаці, можа прывесці да пагаршэння працы экрана.

Парады і папярэджанні па выкарыстанні прынтара пры бесправадным падключэнні

- ☐ Радыёхвалі прынтара могуць адмоўна ўплываць на медыцынскае электроннае абсталяванне і выклікаць збоі ў яго працы. Пры выкарыстанні прынтара ў медыцынскіх установах або побач з медыцынскім абсталяваннем выконвайце інструкцыі персаналу гэтых медыцынскіх устаноў і звяртайце ўвагу на папярэджанні і інструкцыі, змешчаныя на медыцынскім абсталяванні.
- ☐ Радыёхвалі гэтага прынтара могуць адмоўна ўплываць на працу прылад з аўтаматычным кіраваннем, такіх як аўтаматычныя дзверы і пажарныя апавяшчальнікі; такія збоі ў працы могуць прывесці да няшчасных выпадкаў. Пры выкарыстанні прынтара побач з прыладамі з аўтаматычным кіраваннем звяртайце ўвагу на папярэджанні і інструкцыі, змешчаныя на гэтых прыладах.

Парады і папярэджанні пры транспарціроўцы і захоўванні прынтара

- ☐ Пры захоўванні або транспарціроўцы прынтара не нахіляйце яго, не змяшчайце ў вертыкальным палажэнні і не пераварочвайце ўверх дном; гэта можа прывесці да працякання чарніла.
- ☐ Перад транспарціроўкай прынтара ўпэўніцеся, што транспарціровачны замок знаходзіцца ў становішчы блакіроўкі (транспарціроўкі) і што друкавальная галоўка знаходзіцца ў зыходным (крайнім правым) становішчы.

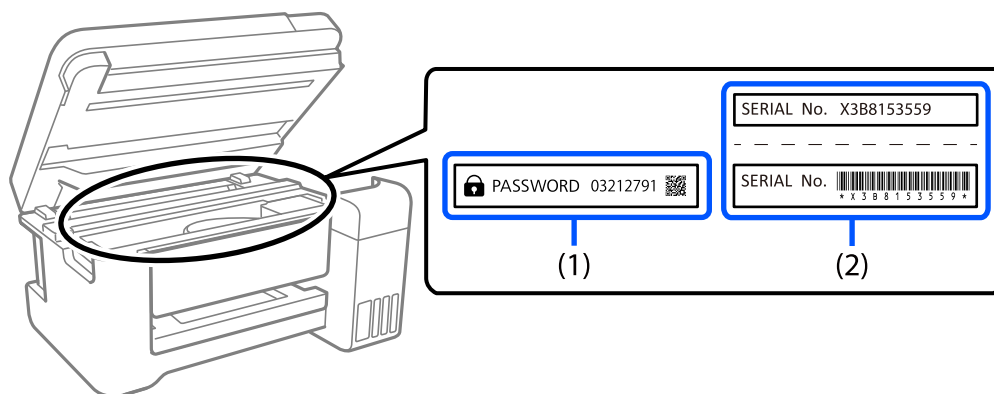
Заўвагі аб паролі адміністратара

Прынтар дазваляе ўсталёўваць пароль адміністратара, каб прадухіліць несанкцыянаваны доступ або змяненне налад прылады і сеткі, захаваныя на прадукце, пры падключэнні да сеткі.

Стандартны пароль адміністратара

Стандартны пароль адміністратар надрукаваны на этыкетцы на прадукце. Глядзіце прыклад. Месца знаходжання этыкеткі залежыць ад прадукту, напрыклад з боку адкрыцця накрыўкі, ззаду або знізу.

На наступнай ілюстрацыі паказаны прыклад, дзе этикетка размешчана з боку адкрыцця накрыўкі.



Калі на прадукце дзве этикеткі (1) і (2), стандартным паролем з'яўляецца надпіс побач з надпісам PASSWORD на этикетцы (1). На гэтым прыкладзе стандартным паролем з'яўляецца 03212791.

Калі на прадукце толькі этикетка (2), стандартным паролем з'яўляецца серыйны нумар на этикетцы (2). На гэтым прыкладзе стандартным паролем з'яўляецца X3B8153559.

Пароль адміністратара не ўсталяваны

Задайце пароль на экране ўводу пароля ў меню Web Config.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Запуск Web Config у вэб-браўзеры"](#) на старонцы 302

Змяненне пароля адміністратара

У мэтах бяспекі мы рэкамендуем змяніць першапачатковы пароль.

Змяніць пароль можна ў Web Config і Epson Device Admin. Пры змяненні пароля выкарыстоўвайце не менш 8 аднабайтных літарна-лічбавых знакаў і сімвалаў.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Запуск Web Config у вэб-браўзеры"](#) на старонцы 302

Аперацыі, якія патрабуюць уводу пароля адміністратара

Калі вам будзе прапанавана ўвесці пароль адміністратара пры выкананні наступных аперацый, увядзіце пароль адміністратара, зададзены на прынтары.

- ☐ Пры абнаўленні ўбудаванага ПЗ прынтара з камп'ютара ці смарт-прылады
- ☐ Пры ўваходзе ў дадатковыя налады Web Config
- ☐ Пры выкананні наладжвання з дапамогай праграмы, напрыклад Fax Utility, якая можа змяніць налады прынтара.

Ініцыялізацыя пароля адміністратара

Каб вярнуць пароль адміністратара да стандартнага, ініцыялізуйце налады сеткі.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Аднавіць налады па змаўч." на старонцы 319](#)

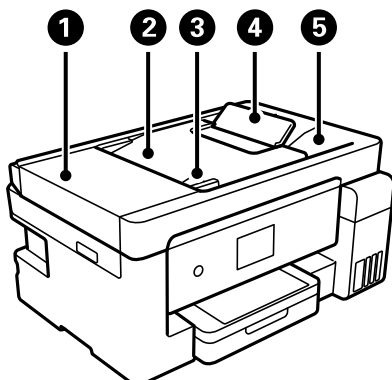
Абарона асабістай інфармацыі

Пры перадачы або ўтылізацыі прынтара неабходна выдаліць усю асабістую інфармацыю, захаваную ў памяці прынтара. Дзеля гэтага выберыце **Настройкі** > **Аднавіць налады па змаўч.** > **Ачысціць усе звесткі і налады** на панэлі кіравання.

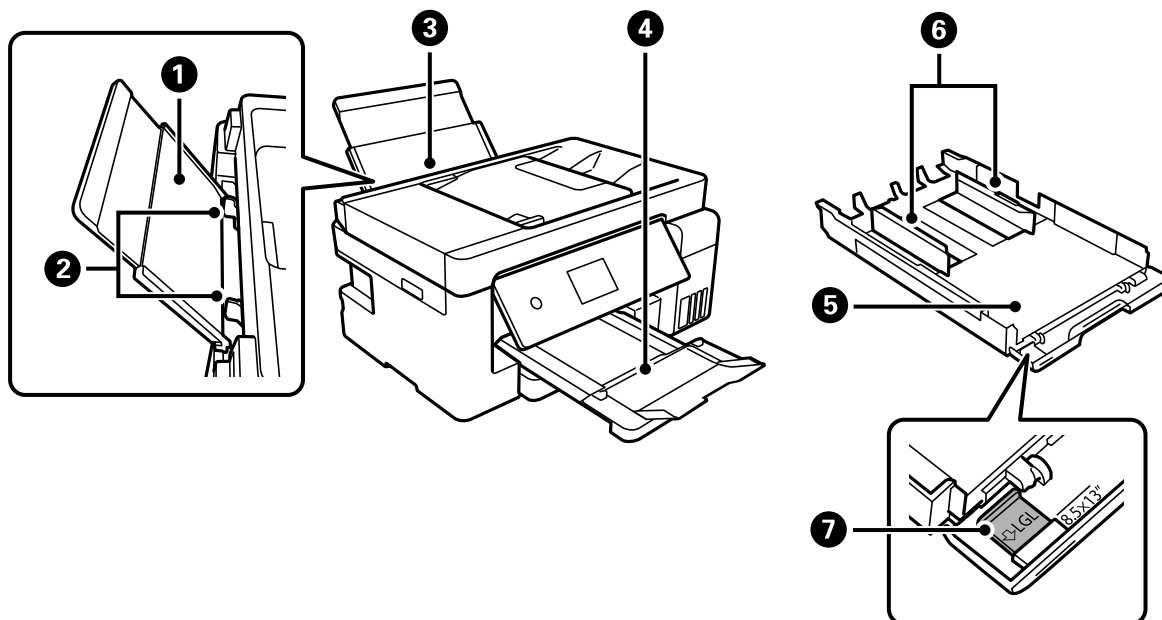
Назвы дэталей і іх функцыі

Пярэдні бок.	20
Унутраная частка.	21
Задняя частка.	22

Пярэдні бок

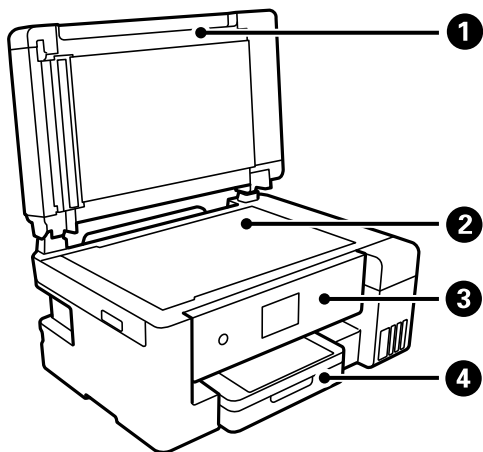


❶	Накрыўка аўтаматычнага падавальніка ADF	Адкрыце пры выманні арыгіналаў, якія захраслі ў ADF.
❷	Уваходны латок ADF	Служыць для аўтаматычнай падачы арыгіналаў.
❸	Бакавыя накіравальныя ADF	Падае арыгіналы ў прынтар. Неабходна перасунуць да краёў арыгіналаў.
❹	Апора дакумента ADF	Падтрымлівае арыгіналы большым, чым папера Legal, памерам.
❺	Выходны латок ADF	Змяшчае арыгіналы, прынятыя з ADF.



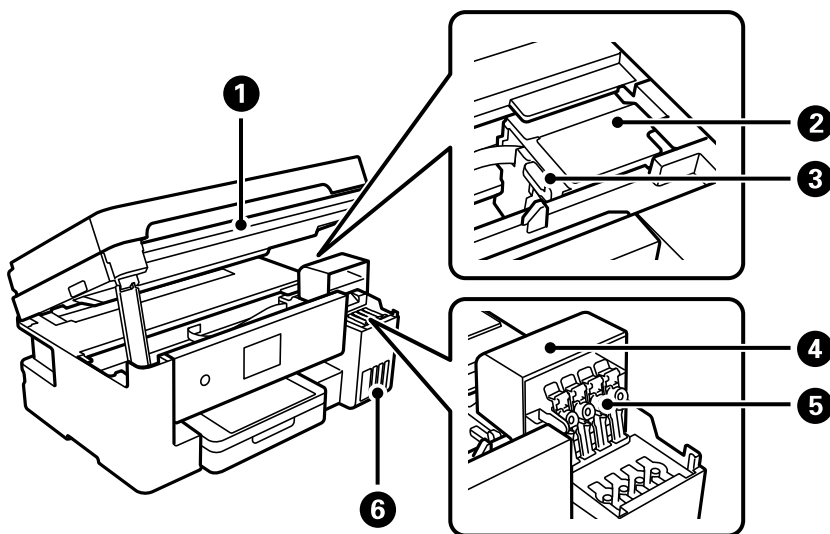
❶	Падстаўка для паперы	Падтрымлівае загрузаную паперу.
❷	Бакавая накіравальная	Падае паперу ў прынтар. Неабходна перасунуць бакавыя накіравальныя да краёў паперы.
❸	Латок для паперы	Загружае паперу.
❹	Выходны латок	Прымае лісты паперы.

5	Касета для паперы	Загружае паперу.
6	Бакавая накіравальная	Падае паперу ў прынтар. Неабходна перасунуць бакавыя накіравальныя да краёў паперы.
7	Падаўжальнік паперанакіравальнага латка	Выцягніце, каб загрузіць паперу памерам большым, чым А4.



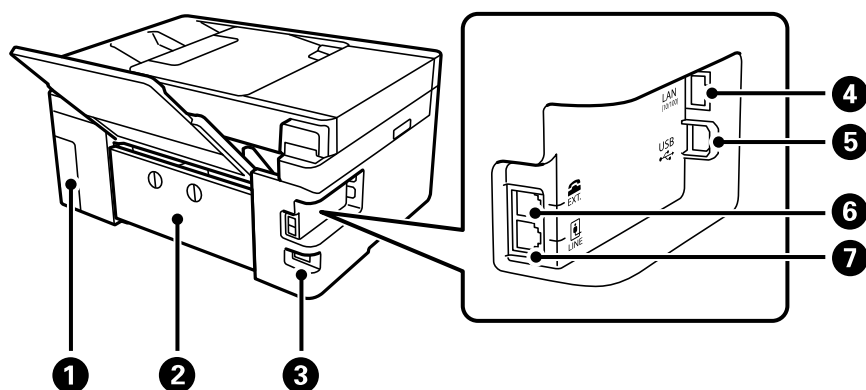
1	Накрыўка для дакументаў	Блакіруе пранікненне знешняга святла падчас сканіравання.
2	Шкло для сканіравання	Размясціце арыгіналы. Вы можаце размясціць арыгіналы, якія не падаюцца з аўтаматычнага падавальніка, такія як канверты або тоўстыя кнігі.
3	Панэль кіравання	Дазваляе вам задаваць налады і выконваць дзеянні на прынтары. Таксама паказвае стан прынтара.
4	Накрыўка касеты для паперы	Адкрыўце, каб загрузіць паперу ў касету для паперы.

Унутрана частка



❶	Блок сканера	Сканіруе змешчаныя ў ім арыгіналы. Адкрыйце для запраўкі картрыджа або вымання паперы, якая захрасла. Звычайна гэта дэталі застаецца закрытай.
❷	Друкавальная галоўка	Чарніла падаецца праз соплы друкавальнай галоўкі знізу.
❸	Транспарціровачны замок	Спыняе падачу чарніла. Знаходзіцца ў становішчы блакіроўкі (транспарціроўкі) пры транспарціроўцы прынтара.
❹	Крышка блока для картрыджаў з чарнілам	Адкрыйце, каб заправіць картрыдж.
❺	Крышка картрыджа з чарнілам	Адкрыйце, каб заправіць картрыдж.
❻	Картрыдж з чарнілам	Падае чарніла на друкавальную галоўку.

Задняя частка

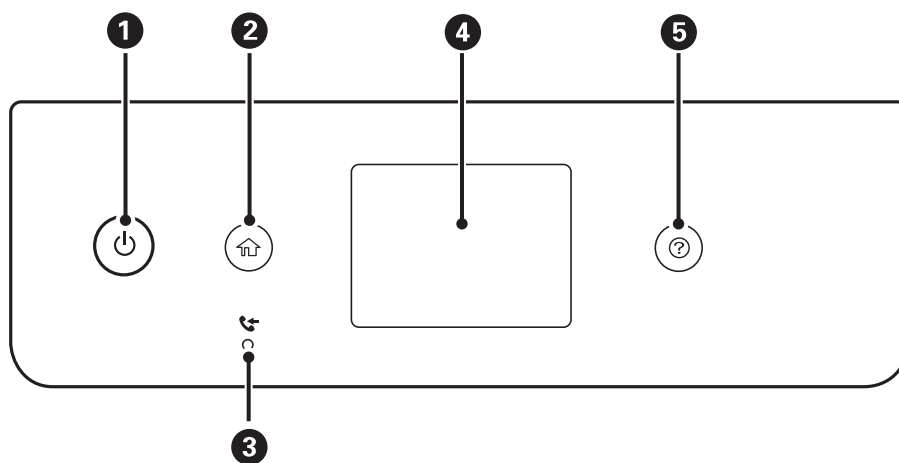


❶	Накрыўка скрынкі для адпрацаванага чарніла	Зніміце падчас замены скрынкі для адпрацаванага чарніла. Скрынка для адпрацаванага чарніла — гэта кантэйнер, які збірае вельмі маленькую колькасць лішняга чарніла падчас ачысткі ці друку.
❷	Задняя накрыўка	Зніміце пры выманні паперы, якая захрасла.
❸	Гняздо для шнура сілкавання	Служыць для падключэння шнура сілкавання.
❹	Порт лакальнай сеткі	Порт для кабелю LAN (кабель лакальнай сеткі).
❺	Порт USB	Служыць для падключэння кабелю USB пры падключэнні да камп'ютара.
❻	Порт EXT.	Служыць для падключэння знешніх тэлефонных апаратаў.
❼	Порт LINE	Служыць для падключэння да тэлефоннай лініі.

Апісанне панэлі кіравання

Панэль кіравання.	24
Дзеянні на сэнсарным экране.	24
Канфігурацыя галоўнага экрана.	25
Канфігурацыя экрана меню.	27
Асноўныя дзеянні.	28
Увод сімвалаў.	29
Прагляд анімацыі.	29

Панэль кіравання

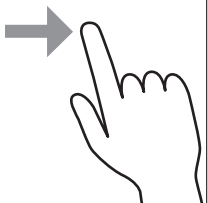
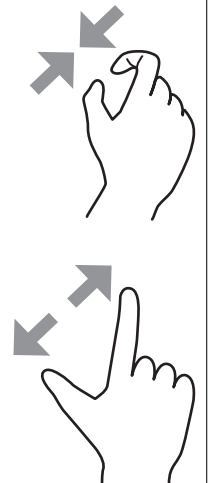


1	Служыць для ўключэння і выключэння прынтара. Адключыце шнур сілкавання, пасля таго як праверыце, што індыкатар сілкавання пагас.
2	Служыць для адлюстравання галоўнага экрана.
3	Уключаецца, калі атрыманыя дакументы, якія яшчэ не прачытаныя і не надрукаваныя, захоўваюцца ў памяці прынтара.
4	Адлюстроўвае меню і паведамленні.
5	Адлюстроўвае рашэнні, калі ў вас узнікаюць праблемы.

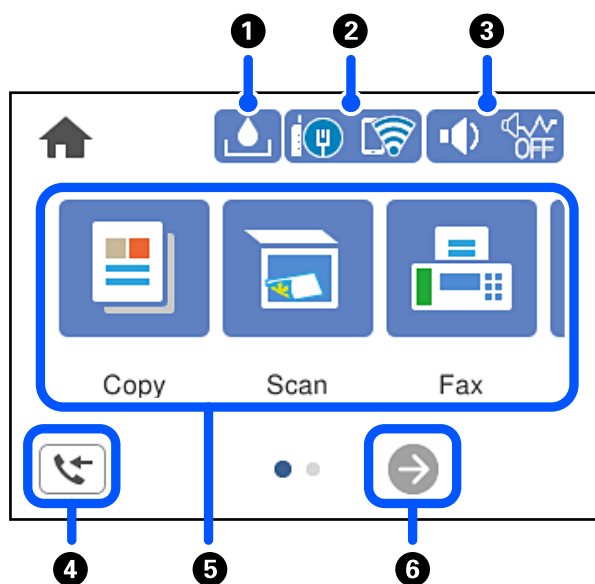
Дзеянні на сэнсарным экране

Сэнсарны экран сумяшчальны з наступнымі дзеяннямі.

Націсканне		Націскайце ці выбірайце элементы або значкі.
Прагортванне		Прагортвайце экран хутка.

Правядзенне		Утрымлівайце элементы націснутымі і перамяшчайце іх.
Звядзенне Раззвядзенне		Павялічвайце або памяншайце маштаб папярэдняга прагляду выявы на панэлі кіравання падчас друку фатаграфій.

Канфігурацыя галоўнага экрана



①		Адлюстроўвае экран Даст. аб'ём Скр-кі для адпрац. чарніла.. Можна праверыць прыблізны рэсурс эксплуатацыі скрынкі для адпрацаванага чарніла.
②		Паказвае стан сеткавага падключэння. Для атрымання падрабязнай інфармацыі гл. наступныя звесткі. "Апісанне значка сеткі" на старонцы 26

3		Адлюстроўвае экран Налады гуку прылады. Вы можаце задаць значэнні Без гука і Ціхі рэжым. Акрамя таго, з гэтага экрана вы можаце атрымаць доступ да меню Гук. Вы можаце задаць гэту наладу з меню Настройкі. Настройкі > Агульныя налады > Асноўныя настройкі > Гук
	 	Паказвае, ці зададзены для прынтара Ціхі рэжым. Калі гэта функцыя ўключана, узровень шуму, які прынтар робіць падчас працы, зніжаецца, але хуткасць друку можа паменшыцца. Аднак часам узровень шуму знізіць немагчыма. Гэта залежыць ад выбранага тыпу паперы і якасці друку.
		Паказвае, што для прынтара зададзены Без гука.
4		Адлюстроўвае экран Звесткі факса.
5		Адлюстроўвае кожнае меню. ☐ Копія Дазваляе скапіраваць дакументы. ☐ Скана- ваць Дазваляе сканіраваць дакументы і захоўваць іх на камп'ютар. ☐ Факс Дазваляе адпраўляць факсы. ☐ Абслугоўванне Паказвае меню, выкарыстанне якіх рэкамендуецца для павышэння якасці раздруковок, напрыклад выдаленне забруджванняў соплаў з дапамогай друку шаблону праверкі соплаў і выканання ачысткі галоўкі, ліквідацыя размытасцей ці палос на раздрукоўках з дапамогай выраўнавання друкавальнай галоўкі. Вы можаце задаць гэту наладу з меню Настройкі. Настройкі > Абслугоўванне ☐ Настройкі Дазваляе задаваць налады, звязаныя з абслугоўваннем, наладамі прынтара і дзеяннямі.
6		Прагортвае экран управа.

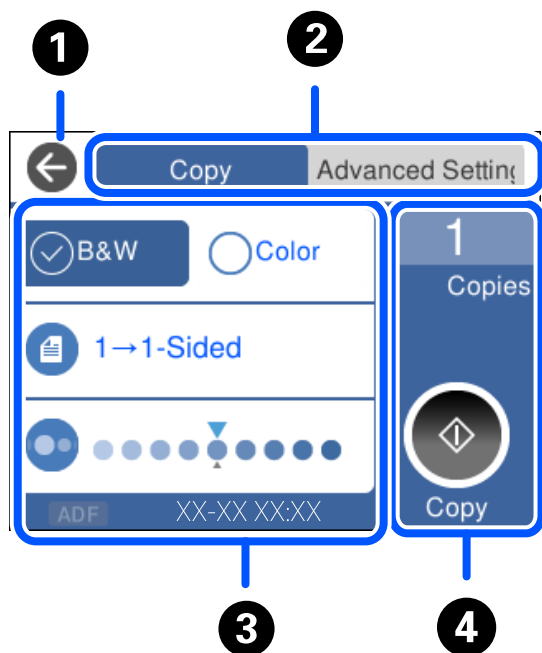
Апісанне значка сеткі

	Прынтар не падключаны да правадной сеткі (Ethernet), або яна не наладжана.
	Прынтар падключаны да правадной сеткі (Ethernet).
	Прынтар не падключаны да бесправадной сеткі (Wi-Fi).
	Прынтар шукае SSID, незададзены IP-адрас, або ўзнікла праблема з бесправадной сеткай (Wi-Fi).
	Прынтар падключаны да бесправадной сеткі (Wi-Fi). Колькасць палосак паказвае моц сігнала падключэння. Чым больш палосак, тым лепшы сігнал.
	Прынтар не падключаны да бесправадной сеткі (Wi-Fi) у рэжыме Wi-Fi Direct (Simple AP).



Прынтар падключаны да бесправадной сеткі (Wi-Fi) у рэжыме Wi-Fi Direct (Simple AP).

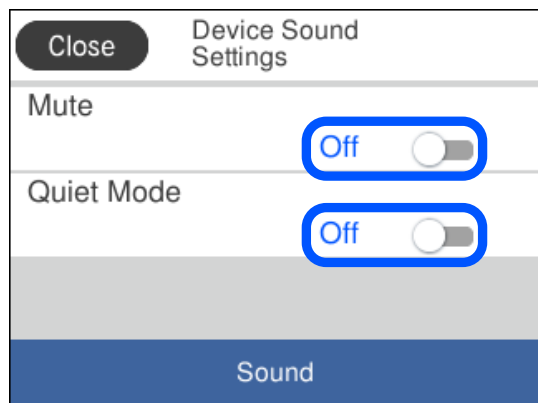
Канфігурацыя экрана меню



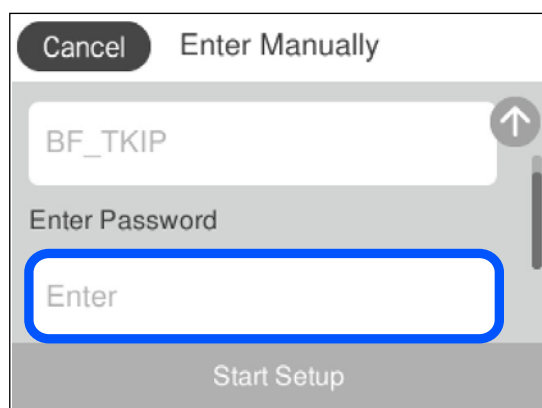
1	Вяртае на папярэдні экран.	
2	Пераключае спіс налад з дапамогай укладак. Ва ўкладцы Дадатковыя налады паказваюцца іншыя налады, якія вы можаце задаць так, як вам трэба.	
3	Паказвае спіс налад. Калі адлюстроўваецца , вы можаце праглядзець дадатковую інфармацыю, выбраўшы значок. Задавайце налады, выбіраючы элемент ці пазначаючы яго. Элементы шэрага колеру недаступныя. Выберыце элемент, каб даведацца, чаму ён недаступны. Пры ўзнікненні праблемы на элеменце адлюстроўваецца . Націсніце на значок, каб даведацца, як вырашыць праблему.	
4	Konii	Паказвае экранную клавіятуру, што дазваляе вам увесці колькасць копій.
		Запускае друк, капіраванне, сканіраванне або адпраўку факсаў.

Асноўныя дзеянні

Націскайце на элемент налад у любым месцы, каб уключачць і адключаць яго.

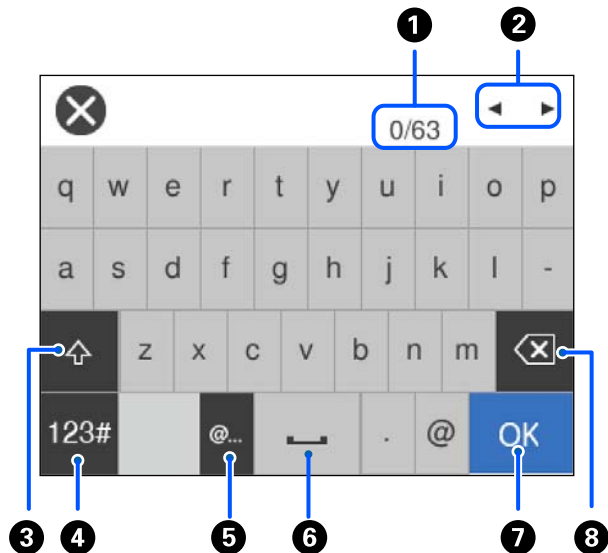


Націскайце на поле ўводу, каб уводзіць значэнні, імёны і г. д.



Увод сімвалаў

Вы можаце ўводзіць знакі і сімвалы з дапамогай экраннай клавіятуры, калі вы задаяце налады сеткі і г. д.



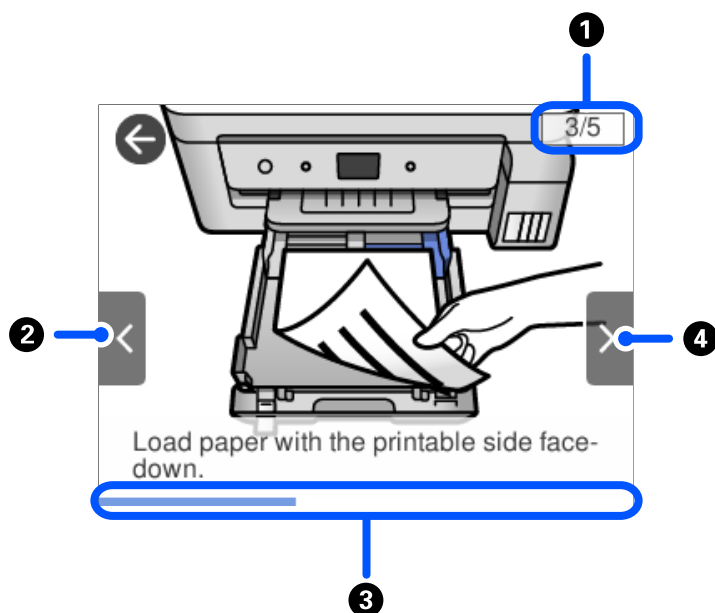
1	Паказвае колькасць сімвалаў.
2	Перамяшчае курсор у месца ўводу.
3	Служыць для пераключэння ніжняга і верхняга рэгістраў.
4	Служыць для пераключэння тыпу знакаў. ABC: Алфавіт 123#: Лічбы і сімвалы
5	Служыць для ўводу адрасоў даменаў электроннай пошты ці URL-адрасоў, якія часта выкарыстоўваюцца, пры дапамозе простага выбару элемента.
6	Увод прабелу.
7	Увод сімвала.
8	Служыць для выдалення знака злева. Выдаляе знак справа, калі курсор стаіць у пачатку радка і злева няма знакаў.

Прагляд анімацыі

Вы можаце праглядзець анімацыйныя ролікі з інструкцыямі па такіх тыпах эксплуатацыі, як загрузка паперы ці выманне паперы, якая захрасла, на ВК-экране.

- ☐ Націсніце кнопку ⓘ: Адлюстроўвае экран даведкі. Націсніце **Як зрабіць** і выберыце элементы, якія вы хочаце праглядзець.

- ❑ Націсніце **Як зрабіць** унізе экрана дзеянняў: Адлюстроўвае анімацыю, адчувальную да кантэксту. Звярніце ўвагу, што анімацыя залежыць ад мадэлі прынтара.



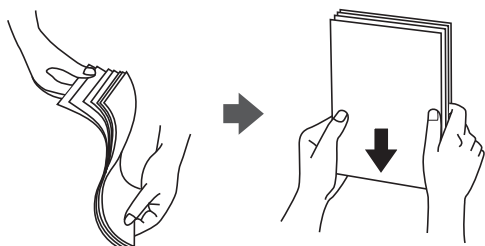
❶	Паказвае агульную колькасць этапаў і нумар бягучага этапа. Ва ўзоры вышэй паказваецца этап 3 з 5.
❷	Вяртае да папярэдняга этапа.
❸	Паказвае прагрэс на бягучым этапе. Анімацыя паказваецца паўторна, калі радок прагрэсу запаўняецца.
❹	Пераходзіць да наступнага этапа.

Загрузка паперы

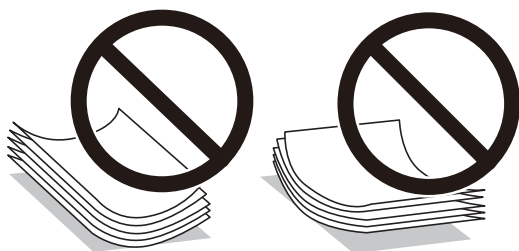
Меры засцярогі пры абыходжанні з паперай.	32
Налады памеру і тыпу паперы.	32
Загрузка паперы.	34
Загрузка канвертаў.	38
Загрузка рознай паперы.	42

Меры засцярогі пры абыходжанні з паперай

- ❑ Азнаёмцеся з інструкцыямі, што пастаўляюцца разам з паперай.
- ❑ Для дасягнення высокай якасці адбіткаў з выкарыстаннем арыгінальнай паперы Epson, працуйце з паперай ва ўмовах асяроддзя, пазначаных на лістах, якія пастаўляюцца з паперай.
- ❑ Разлажыце паперу веерам і выраўнуйце краі паперы перад загрузкай. Не раскладвайце паперу веерам і не згортвайце фотапаперу. Гэта можа пашкодзіць паверхню для друку.



- ❑ Калі папера згорнута, перад загрузкай разгарніце яе і крыху згарніце ў адваротным кірунку. Друк на згорнутай паперы можа выклікаць яе захрасанне або размыванне друку.



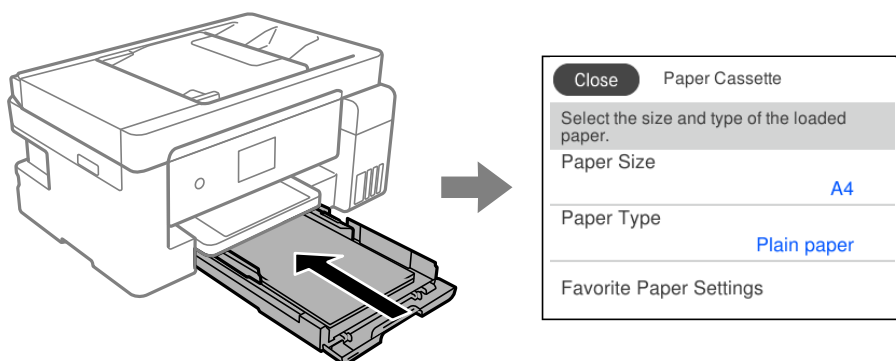
- ❑ Праблемы з падачай паперы могуць часта ўзнікаць пры двухбаковым друку ўручную падчас друку на адной старонцы перфараванай паперы. Паменшыце колькасць лістоў удвая ці больш або загрузайце лісты паперы па адным, калі захрасанне паперы не скончылася.
- ❑ Праверце, ці ўжываеце вы паперу з падойжным напрамкам валокнаў. Калі вы не ўпэўнены, які тып паперы вы ўжываеце, паглядзіце на ўпакоўцы паперы або звярніцеся да вытворцы, каб даведацца аб яе характарыстыках.
- ❑ Разлажыце веерам і выраўнуйце краі канвертаў перад загрузкай. Калі складзеныя канверты раздзімаюцца паветрам, націсніце на іх, каб выпрастаць перад загрузкай.



Налады памеру і тыпу паперы

Калі вы рэгіструеце памер і тып паперы на экране пры ўстаўцы касеты для паперы, прынтар паведамляе вам, ці не адрозніваюцца зарэгістраваная інфармацыя і налады друку. Гэта дазваляе

вам не траціць паперу і чарніла, сочачы за тым, каб не друкаваць на папери няправільнага фармату або няправільным колерам з-за выкарыстання налад, якія не адпавядаюць тыпу папери.



Калі паказаны памер і тып папери адрозніваюцца ад загрузанай папери, выберыце элемент, які трэба змяніць. Калі налады адпавядаюць загрузанай папери, закрыйце экран.

Заўвага:

Можна зрабіць, каб адлюстроўваўся экран налад памеру і тыпу папери, для чаго выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Налады прынтара > Налады крыніцы папери > Налады папери.**

Спіс тыпаў папери

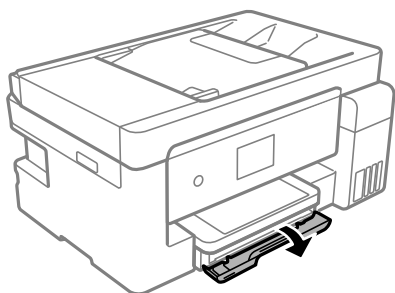
Для атрымання аптымальных вынікаў друку неабходна выбраць у наладах тып папери, які падыходзіць для дадзенай папери.

Назва носьбіта	Тып носьбіта	
	Панэль кіравання	Драйвер прынтара
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper	Звычайная папера	Звычайная папера
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper Epson Value Glossy Photo Paper	Прэм. глянцавая	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Прэм. напайглянц.	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Ink Jet Card	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

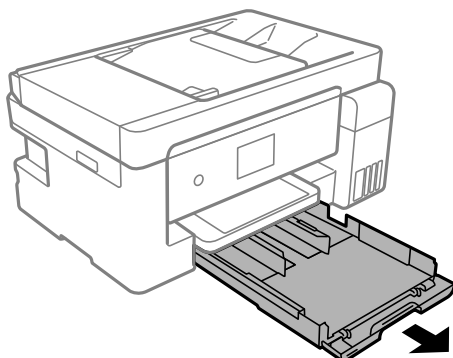
Загрузка паперы

Загрузка паперы ў Касета для Паперы

1. Адкрыўце накрывку касеты для паперы да пстрычкі.



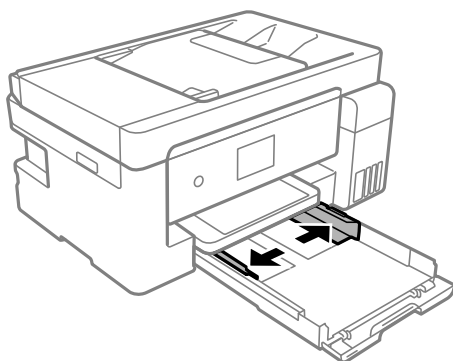
2. Упэўніцеся, што прынтар не працуе, і выцягніце касета для паперы.



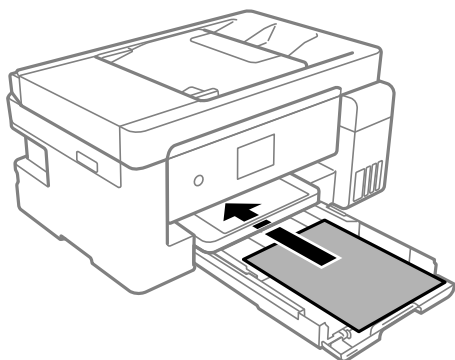
Важнае:

касета для паперы нельга выняць.

3. Перасуньце бакавыя накіравальныя ў максімальнае становішча.



4. Змясціце паперу паверхняй для друку ўніз і загрузіце паперу так, каб яна дакранулася да задняй часткі касета для паперы.

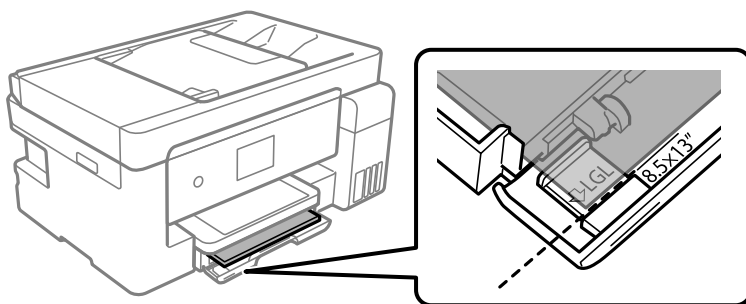


Важнае:

Пры загрузцы не перавышайце максімальную колькасць лістоў, пазначаную для дадзенай паперы.

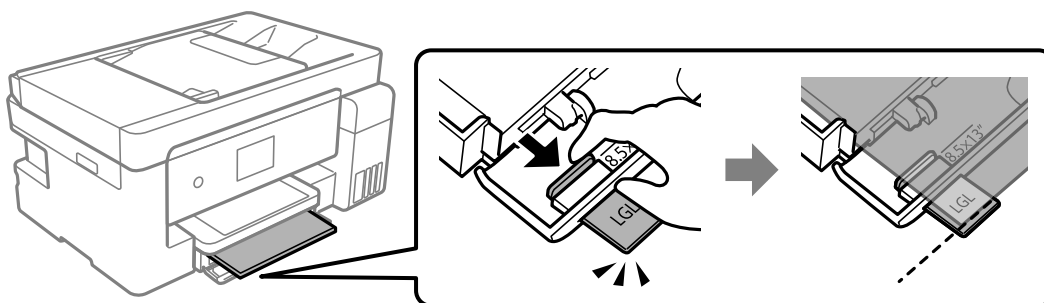
- ☐ 8,5×13 цаляў

Загрузіце паперу па лініі.

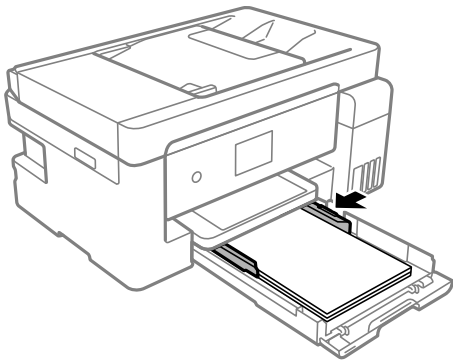


- ☐ Legal

Выміце пашыральнік накіравальных для паперы і загрузіце паперу па лініі.



5. Перасуньце бакавыя накіравальныя да краёў паперы.



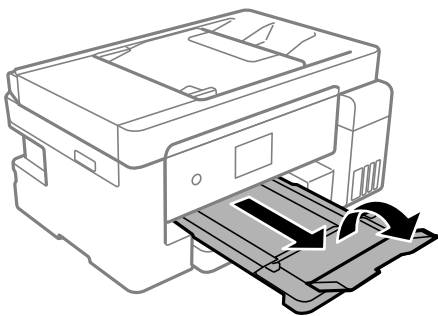
6. Асцярожна ўстаўце касета для паперы.
7. Выберыце памер і тып паперы. Калі памер вашай паперы не паказваецца, выберыце **Карыстальніцкі**.

[“Налады памеру і тыпу паперы” на старонцы 32](#)

Заўвага:

- ☐ Для бланкаў выберыце ў якасці тыпу паперы **Letterhead**.
- ☐ Для бланкаў: калі вы друкуеце на паперы, меншай за тую, што зададзена ў драйверы прынтара, прынтар можа друкаваць па-за краямі паперы, што можа прывесці да размазвання чарніла на вашых раздрукоўках і збірання лішняга чарніла ў прынтары. Упэўніцеся, што выбралі правільную наладу памеру паперы.
- ☐ Двухбаковы друк і друк без палёў недаступныя для бланкаў. Таксама хуткасць друку можа зніжацца.

8. Выцягніце выходны латок.

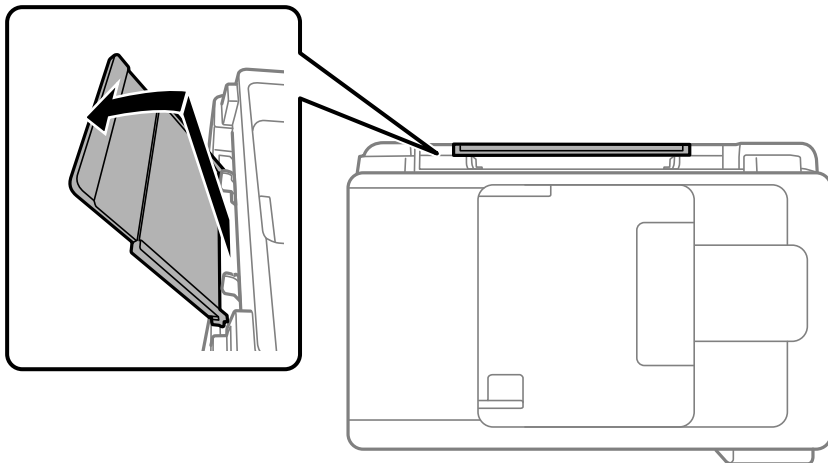


Спадарожная інфармацыя

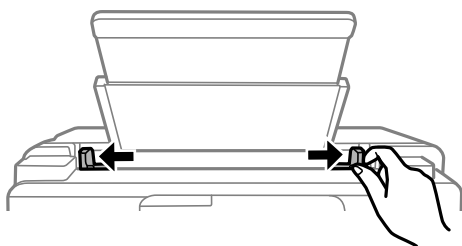
➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

Загрузка паперы ў латок для паперы

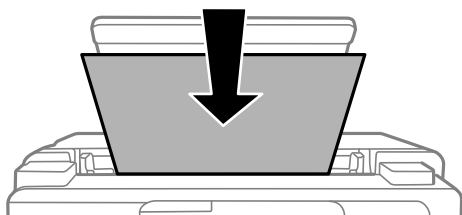
1. Выцягніце падстаўку для паперы.



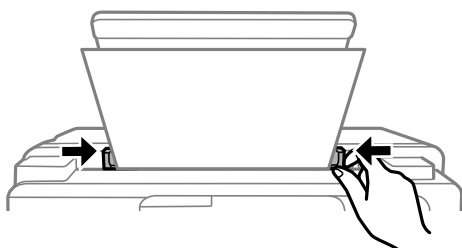
2. Выцягніце бакавыя накіравальныя.



3. Загрузіце паперу пасярэдзіне падстаўкі для паперы паверхняй для друку ўверх.



4. Перасуньце бакавыя накіравальныя да краёў паперы.



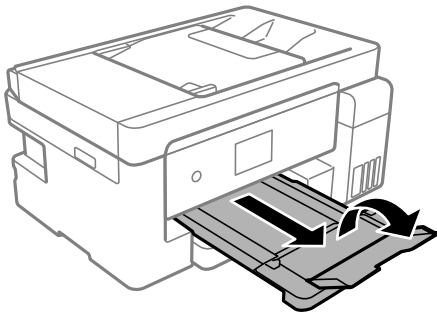
5. Выберыце памер і тып паперы.

["Налады памеру і тыпу паперы" на старонцы 32](#)

Заўвага:

- ❑ Для бланкаў выберыце ў якасці тыпу папери **Letterhead**.
- ❑ Для бланкаў: калі вы друкуеце на папери, меншай за тую, што зададзена ў драйверы прынтара, прынтар можа друкаваць па-за краямі папери, што можа прывесці да размазвання чарніла на вашых раздрукоўках і збірання лішняга чарніла ў прынтары. Упэўніцеся, што выбралі правільную наладу памеру папери.
- ❑ Двухбаковы друк і друк без палёў недаступныя для бланкаў. Таксама хуткасць друку можа зніжацца.

6. Выцягніце выходны латок.



Заўвага:

Пакладзіце астатнюю паперу назад ва ўпакоўку. Калі пакінуць яе ў прынтары, яна можа згарнуцца, і пагоршыцца якасць друку.

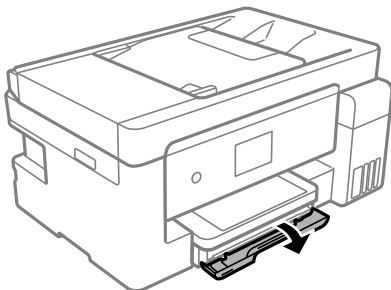
Спадарожная інфармацыя

- ➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

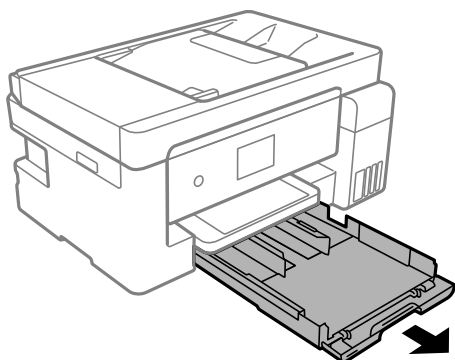
Загрузка канвертаў

Загрузка канвертаў у Касета для Папери

1. Адкрыце накрывку касеты для папери да пстрычкі.



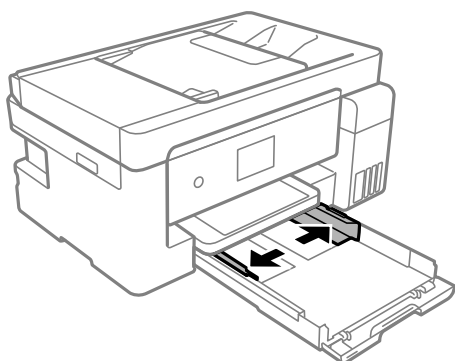
2. Упэўніцеся, што прынтар не працуе, і выцягніце касета для паперы.



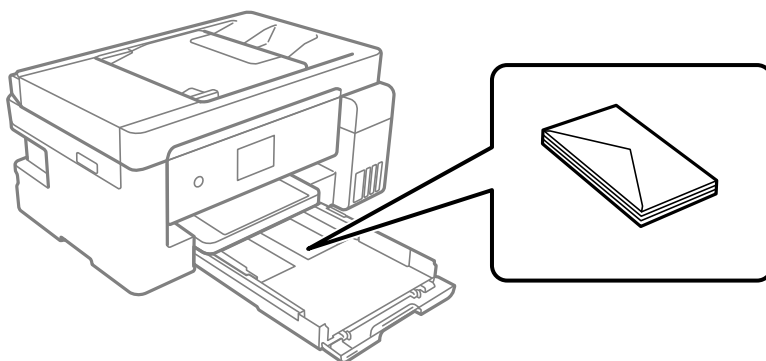
Важнае:

касета для паперы нельга выняць.

3. Перасуньце бакавыя накіравальныя ў максімальнае становішча.



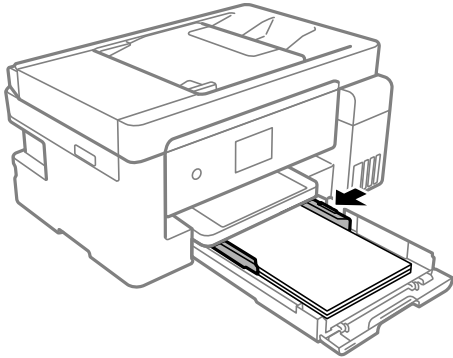
4. Змясціце паперу паверхняй для друку ўніз і загрузіце канверты так, каб яны дакрануліся да задняй часткі касета для паперы.



Важнае:

Пры загрузцы не перавышайце максімальную колькасць лістоў, пазначаную для дадзеных канвертаў.

5. Перасуньце бакавыя накіравальныя да краёў канвертаў.

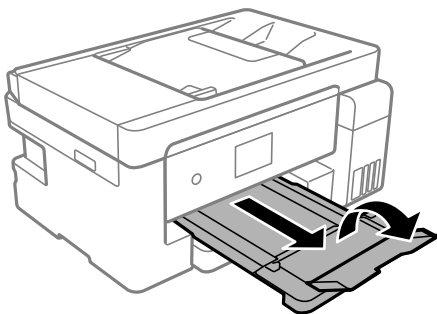


6. Асцярожна ўстаўце касета для паперы.

7. Выберыце памер і тып паперы.

[“Налады памеру і тыпу паперы” на старонцы 32](#)

8. Выцягніце выходны латок.

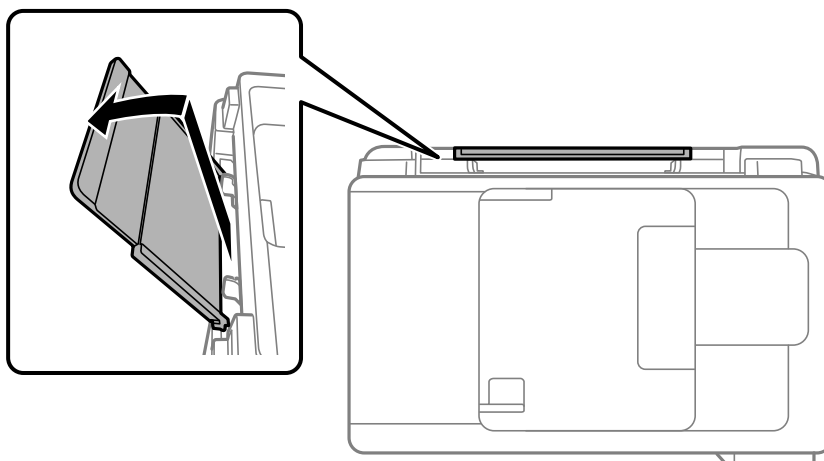


Спадарожная інфармацыя

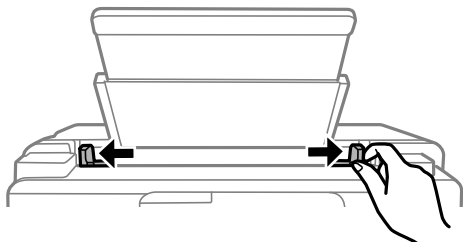
➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

Загрузка канвертаў у латок для паперы

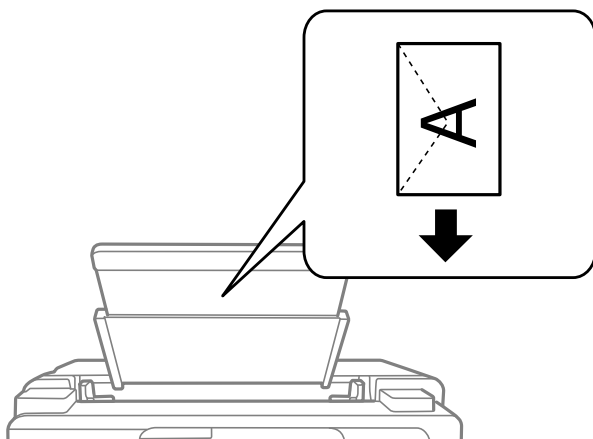
1. Выцягніце падстаўку для паперы.



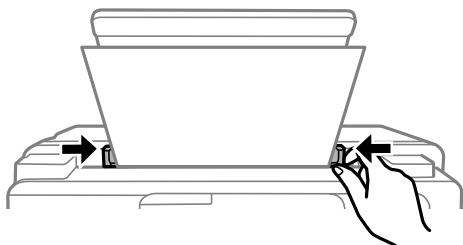
2. Выцягніце бакавыя накіравальныя.



3. Загрузіце канверт пасярэдзіне падстаўкі для паперы паверхняй для друку ўверх.



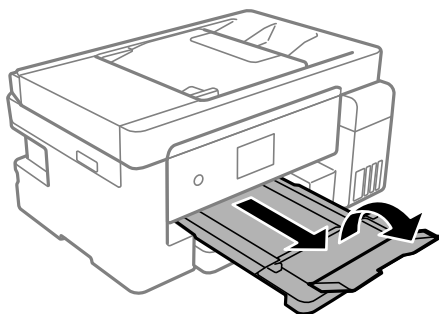
4. Перасуньце бакавыя накіравальныя да краёў канверта.



5. Выберыце памер і тып паперы.

["Налады памеру і тыпу паперы" на старонцы 32](#)

6. Выцягніце выходны латок.



Спадарожная інфармацыя

➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

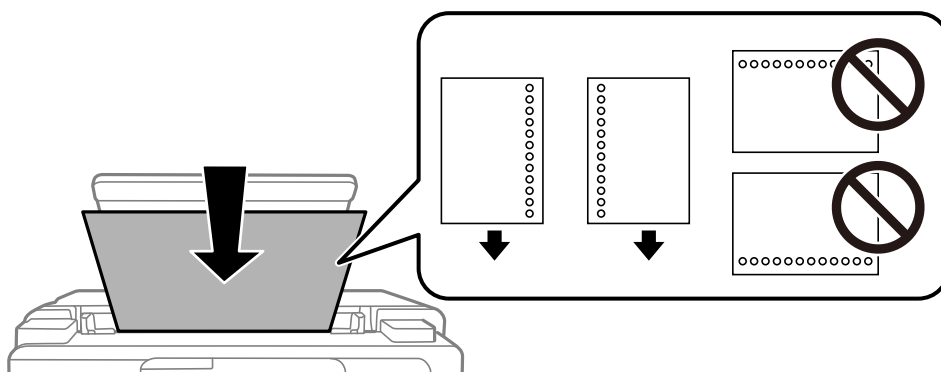
Загрузка рознай паперы

Загрузка перфараванай паперы

Загрузіце паперу пасярэдзіне значка стрэлкі на латку для паперы паверхняй для друку ўверх.

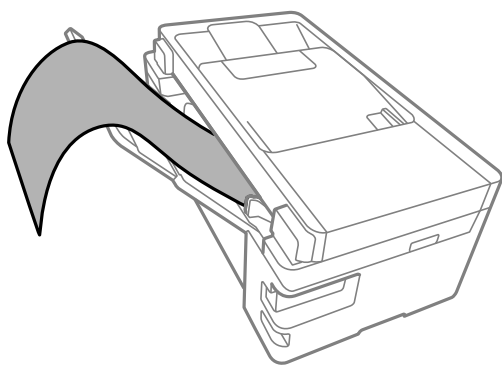
Загрузіце адзін ліст простае паперы вызначанага памеру з дзіркамі для пераплёту злева ці справа. Адрэгулюйце становішча друку для выбранага файла, каб пазбегнуць друку паверх дзірак.

Аўтаматычны двухбаковы друк недаступны для перфараванай паперы.



Загрузка паперы вялікай даўжыні

Загрузіце паперу вялікай даўжыні, як паказана на ілюстрацыі.



- ☐ Упэўніцеся ў тым, што край паперы абрэзаны перпендыкулярна. Калі ён абрэзаны па дыяганалі, могуць узнікнуць праблемы падачы паперы.
- ☐ Паперу вялікай даўжыні немагчыма пакласці ў выходны латок. Падрыхтуйце каробку ці штосьці падобнае, каб папера не ўпала на пол.
- ☐ Не дакранайцеся да паперы, якая падаецца ў прынтар ці выходзіць з яго. Вы можаце параніць руку ці сапсаваць раздрукоўку.

Размяшчэнне арыгіналаў

Арыгіналы, якія не падтрымліваюцца ADF.	44
Размяшчэнне арыгіналаў на ADF.	44
Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера.	46

Арыгіналы, якія не падтрымліваюцца ADF



Важнае:

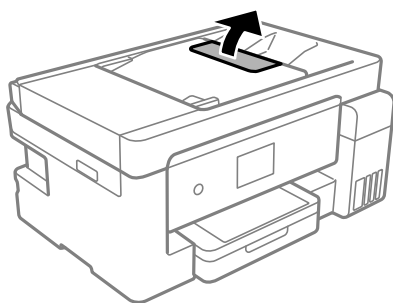
Не размяшчайце ў ADF фатаграфіі ці каштоўныя арыгінальныя графічныя выявы. Збой у падачы можа прывесці да змянення ці пашкоджання арыгінала. Такія дакументы трэба сканіраваць на шкле сканера.

Каб пазбегнуць захрасання паперы, не змяшчайце ў ADF прыведзеныя ніжэй арыгіналы. Для такіх тыпаў выкарыстоўвайце шкло сканера.

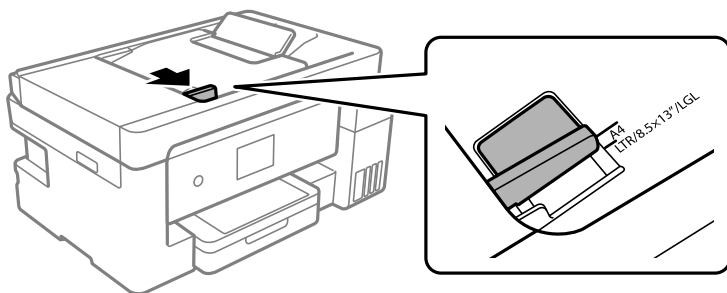
- ☐ Парваныя, складзеныя, змятыя, скручаныя або пашкоджаныя арыгіналы
- ☐ Арыгіналы з дзіркамі для сшывання
- ☐ Арыгіналы, якія прымацаваны разам сашчэпкамі, дужкамі, заціскамі і г. д.
- ☐ Арыгіналы з наклеенымі меткамі або этыкеткамі
- ☐ Арыгіналы, адрэзаныя няроўна, або без прамых вуголў
- ☐ Пазагінаныя арыгіналы
- ☐ Стужкі для праектара, папера для тэрмадруку або капіравальнага папера

Размяшчэнне арыгіналаў на ADF

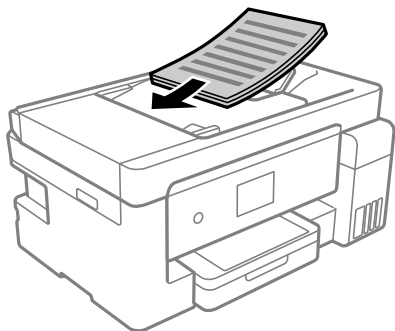
1. Выраўнуйце краі арыгіналаў.
2. Адкрыўце апору дакумента аўтаматычнага падавальніка.



3. Высуньце бакавую накіравальную аўтаматычнага падавальніка.

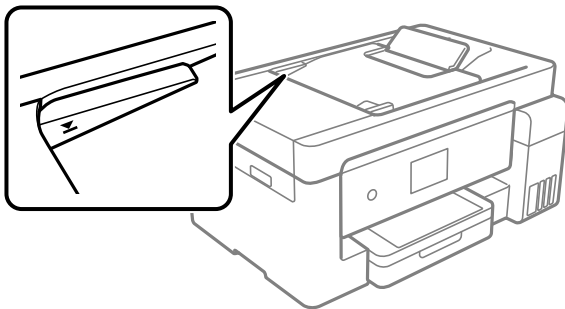


4. Размясціце арыгіналы ў ADF тэкстам уверх і кароткім бокам наперад, а потым перасуньце бакавую накіравальную аўтаматычнага падавальніка да краёў арыгіналаў.



Важнае:

- ☐ Не загружайце арыгіналы вышэй значка трохвугольніка на ADF.



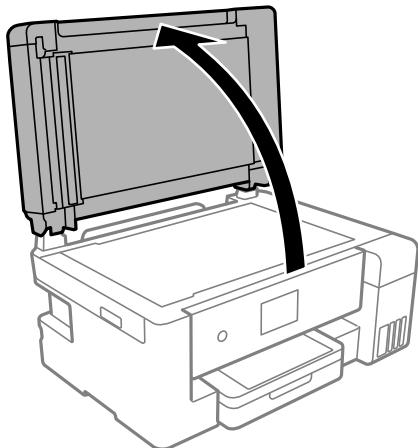
- ☐ Не дадавайце арыгіналы падчас сканіравання.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Характарыстыкі ПАП" на старонцы 322
- ➔ "Арыгіналы, якія не падтрымліваюцца ADF" на старонцы 44

Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера

1. Адкрыўце накрывку для дакументаў.



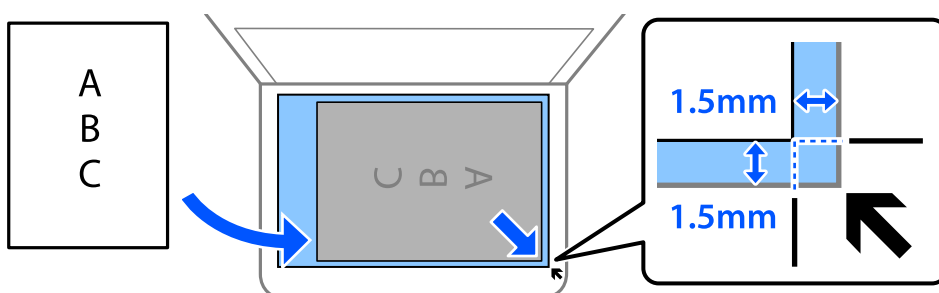
2. Выдаліце бруд ці плямы на паверхні шкла сканера мяккай, сухой і чыстай тканінай.

Заўвага:

Калі на шкле сканера ёсць смецце ці бруд, яны могуць быць захоплены падчас сканіравання, што можа прывесці да змяшчэння ці памяншэння выявы арыгінала.



3. Размясціце арыгінал тэкстам уніз і перасуньце яго да вуглавой адзнакі.



Заўвага:

- ❑ Вобласць у межах 1,5 мм ад вугла шкла сканера не сканіруецца.
- ❑ Пры размяшчэнні арыгіналаў у аўтаматычным падавальніку і на шкле сканера прыярытэт аддаецца арыгіналам у аўтаматычным падавальніку.

4. Акуратна закрыйце накрыўку сканера.

**Увага:**

Калі закрываеце накрыўку для дакументаў, будзьце пільнымі, каб не прыціснуць пальцы. У адваротным выпадку можна атрымаць траўму.

**Важнае:**

- ☐ *Пры размяшчэнні аб'ёмных арыгіналаў, напрыклад кніг, забяспечце, каб знешняе святло не пападала прама на шкло сканера.*
- ☐ *Не прыкладвайце занадта вялікую сілу да шкла сканера або накрыўкі для дакументаў. Інакш яны могуць быць пашкоджаны.*

5. Пасля сканіравання выміце арыгіналы.

Заўвага:

Калі арыгіналы будуць пакінуты на шкле сканера на доўгі час, яны могуць прыліпнуць да яго паверхні.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Тэхнічныя характарыстыкі сканера" на старонцы 321](#)

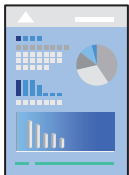
Друк

Друк дакументаў.	49
Друк на канвертах.	89
Друк вэб-старонак.	90
Друк з дапамогай воблачнай службы.	91

Друк документаў

Друк з камп'ютара — Windows

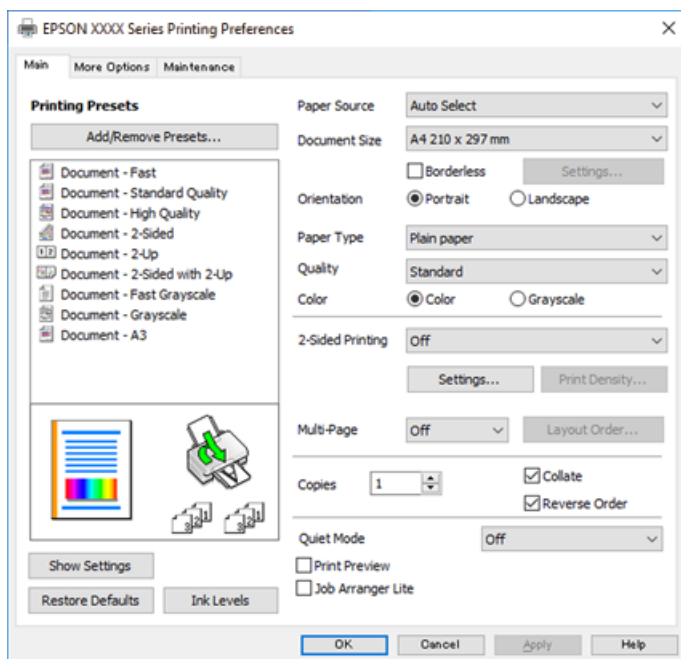
Друк з простымі наладамі



Заўвага:

Дзеянні могуць розніцца ў залежнасці ад праграмы. Падрабязнасці гл. у даведцы праграмы.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.
“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34
“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.



6. Пры неабходнасці змяніце налады.

Для атрымання дадатковай інфармацыі гл. параметры меню драйвера прынтара.

Заўвага:

- ☐ Вы таксама можаце прагледзець анлайн-даведку з тлумачэннем элементаў налад. Націск правай кнопкай мышы на элеменце выводзіць **Даведка**.
- ☐ Калі вы выберыце **Папярэдні прагляд друку**, вы зможаце папярэдне прагледзець дакумент перад друкам.

7. Націсніце **ОК**, каб закрыць акно драйвера прынтара.

8. Націсніце **Друк**.

Заўвага:

- ☐ Калі вы выберыце **Папярэдні прагляд друку**, адкрыецца акно папярэдняга прагляду. Каб змяніць налады, націсніце **Адмяніць**, а потым паўтарыце працэдуру (гл. крок 2).
- ☐ Калі вы хочаце адмяніць друк, на сваім камп'ютары націсніце правай кнопкай мышы на свой прынтар у меню **Прылады і прынтары**, **Прынтар** ці **Прынтары і факсы**. Націсніце **Што друкуецца**, націсніце правай кнопкай мышы на заданне, якое вы хочаце адмяніць, а потым выберыце **Адмяніць**. Аднак немагчыма адмяніць заданне друку з камп'ютара, калі яно ўжо цалкам перададзена на прынтар. У гэтым выпадку заданне можна адмяніць праз панэль кіравання прынтара.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Папера і характарыстыкі"](#) на старонцы 288
- ➔ ["Спіс тыпаў паперы"](#) на старонцы 33
- ➔ ["Параметры меню для драйвера прынтара"](#) на старонцы 50

Параметры меню для драйвера прынтара

Адкрыйце акно друку ў дадатку, выберыце прынтар, а потым адкрыйце акно драйвера прынтара.

Заўвага:

Меню адрозніваюцца ў залежнасці ад выбранага параметра.

Укладка Асноўныя

Зададзеныя налады друку:

Дадаць/Выдаліць папярэднія настройкі:

Вы можаце дадаць ці выдаліць уласныя налады для параметраў друку, якія часта выкарыстоўваюцца. Выберыце са спіса папярэдняю наладу, якую хочаце выкарыстоўваць.

Крыніца паперы:

Выберыце крыніцу падачы паперы. Выберыце **Аўтаматычны выбар**, каб крыніца паперы ў наладах друку на прынтары выбіралася аўтаматычна.

Памер дакумента:

Выберыце памер паперы, на якой вы хочаце друкаваць. Калі вы выбралі **Карыстальніцкі**, увядзіце шырыню і вышыню паперы.

Без рамкі:

Даныя друку павялічваюцца крыху больш за памер паперы, таму па яе краях не друкуюцца палі. Націсніце **Настройкі**, каб выбраць ступень павелічэння.

Арыентацыя:

Выберыце арыентацыю, з якой хочаце друкаваць.

Тып паперы:

Выберыце тып паперы, на якой друкуецца.

Якасць:

Выберыце пажаданую якасць друку. Даступныя налады залежаць ад выбранага вамі тыпу паперы. Варыянт **Высокі** павялічвае якасць друку, але яго хуткасць можа паменшыцца.

Колер:

Выберыце рэжым друку: каляровы ці манахромны.

2-баковы друк:

Дазваляе выконваць двухбаковы друк.

Settings:

Вы можаце пазначыць край і палі пераплёту. Падчас друку шматстаронкавых дакументаў вы можаце пазначыць, ці трэба друкаваць, пачынаючы з пярэдняга ці задняга боку старонкі.

Шчыльнасць друку:

Выберыце тып дакумента, каб адрэгуляваць насычанасць друку. Калі выбрана адпаведная насычанасць друку, гэта можа прадухіліць працяканне чарніла на адваротны бок старонкі. Выберыце **User Defined**, каб адрэгуляваць насычанасць друку ўручную.

Шматстар-ы:

Дазваляе друкаваць некалькі старонак на адным лісце ці выконваць друк плакатаў. Націсніце **парадак макета**, каб пазначыць парадак друку старонак.

Copies:

Задайце колькасць копій, якія хочаце надрукаваць.

Суаднесці:

Друкуе шматстаронкавыя дакументы па парадку і сартуе іх па камплектах.

Адваротным парадку:

Дазваляе друкаваць з апошняй старонкі, каб пасля друку старонкі былі складзены ў правільным парадку.

Ціхі рэжым:

Памяншае ўзровень шуму падчас працы прынтара. Аднак уключэнне гэтай функцыі можа паменшыць хуткасць друку.

Папярэдні прагляд друку:

Паказвае папярэдні прагляд дакумента перад друкам.

Лёгкі арганізатар заданняў:

Job Arranger Lite дазваляе аб'ядноўваць некалькі файлаў, створаных у розных праграмах, і іх друк у адным заданні друку.

Паказаць настройкі/Схаваць налады:

Паказвае спіс элементаў, якія зараз наладжаны на ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі**. Вы можаце паказаць або схавать экран са спісам бягучых налад.

Аднаўленне заводскіх налад:

Скід усіх налад да заводскіх значэнняў па змаўчанні. Налады ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі** будуць таксама скінуты да заводскіх значэнняў па змаўчанні.

Узроўні чарніла:

Паказвае прыблізны ўзровень чарніла.

Укладка Дадатковыя опцыі

Зададзеныя налады друку:

Дадаць/Выдаліць папярэднія настройкі:

Вы можаце дадаць ці выдаліць уласныя налады для параметраў друку, якія часта выкарыстоўваюцца. Выберыце са спіса папярэдняю наладу, якую хочаце выкарыстоўваць.

Памер дакумента:

Выберыце памер паперы, на якой вы хочаце друкаваць.

Папера для вываду:

Выберыце памер паперы, на якой вы хочаце друкаваць. Калі **Памер дакумента** адрозніваецца ад **Папера для вываду, Паменшыць/павялічыць дакумент** выбіраецца аўтаматычна. Вам не трэба выбіраць гэта падчас друку без памяншэння ці павелічэння памеру дакумента.

Паменшыць/павялічыць дакумент:

Дазваляе памяншаць і павялічваць памер дакумента.

Пад памер старонкі:

Аўтаматычна паменшыце ці павялічце дакумент такім чынам, каб ён адпавядаў памеру паперы, выбранаму ў раздзеле **Папера для вываду**.

Змяніць маштаб:

Друкуе з зададзеным працэнтам.

Цэнтр:

Друкуе выявы па цэнтры паперы.

Карэкцыя колеру:

Аўтаматычна:

Аўтаматычна рэгулюе адценні выявы.

Карыстальніцкія:

Аўтаматычна рэгулюе колеры выявы. Пры націску **Дадаткова** адкрывецца экран **Карэкціроўка колераў**, дзе вы зможаце выбраць падрабязны спосаб карэкціроўкі колераў. Націсніце **Опцыі выявы**, каб уключыць Універсальны каляровы друк, Кар. эф. чырв. вач., і наладзьце дакладнейшы друк тонкіх ліній.

Функцыі вадзянога знака:

Дазваляе выконваць наладжванне для шаблонаў абароны ад капіравання, вадзяных знакаў ці верхніх і ніжніх калонтытулаў.

Дадаць/Выдаліць:

Дазваляе дадаваць або выдаляць шаблоны абароны ад капіравання ці вадзяных знакі, якія вы хочаце выкарыстоўваць.

Налады:

Дазваляе наладжваць спосаб друку для шаблонаў абароны ад капіравання ці вадзяных знакаў.

Верхні/ніжні калантытул:

Такія даныя, як імя карыстальніка і дата друку, можна друкаваць у верхнім ці ніжнім калонтытуле.

Дадатковыя настройкі:

Павярнуць на 180°:

Паварочвае старонкі на 180 градусаў перад друкам. Выберыце гэты параметр, калі друкуеце на такой паперы, як, напрыклад, канверты, якія загрузаюцца ў прынтар у фіксаваным кірунку.

Друк у двух напрамках:

Друкуе пры руху друкавальнай галоўкі ў абодвух кірунках. Хуткасць друку вышэйшая, але якасць можа пагаршацца.

Люстраная выява:

Пераварочвае выяву такім чынам, каб надрукаваць яе ў люстраным адлюстраванні.

Паказаць настройкі/Схаваць налады:

Паказвае спіс элементаў, якія зараз наладжаны на ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі**. Вы зможаце паказаць або схаваць экран са спісам бягучых налад.

Аднаўленне заводскіх налад:

Скід усіх налад да заводскіх значэнняў па змаўчанні. Налады ва ўкладцы **Асноўныя** будуць таксама скінуты да заводскіх значэнняў па змаўчанні.

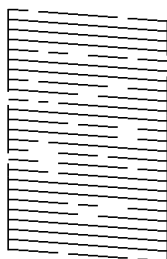
Укладка Тэхн. абслуг.

Праверка сапла друкавальнай галоўкі:

Друкуе шаблон для праверкі соплаў, каб даведацца, ці не забруджаны соплы друкавальнай галоўкі.

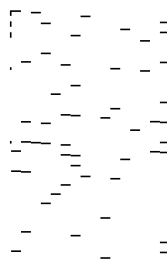
Чыстка друкавальнай галоўкі:

Ачышчае забруджаныя соплы друкавальнай галоўкі. Гэта функцыя выкарыстоўвае некаторую колькасць чарніла, таму ачышчайце друкавальную галоўку толькі ў тым выпадку, калі некаторыя соплы забруджаны, як паказана на выяве шаблону праверкі соплаў.



Функцыя ачысткі:

Запускае моцную ачыстку, каб ачысціць забруджаныя соплы друкавальнай галоўкі. Гэта функцыя выкарыстоўвае больш чарніла, чым ачыстка друкавальнай галоўкі, таму запускаяце моцную ачыстку толькі ў тым выпадку, калі большасць соплаў забруджана, як паказана на выяве шаблону праверкі соплаў.



Лёгкі арганізатар заданняў:

Адкрывае акно Лёгкі арганізатар заданняў. Тут вы можаце адкрываць і рэдагаваць папярэдне захаваныя даныя.

EPSON Status Monitor 3:

Адкрывае акно EPSON Status Monitor 3. Тут вы можаце праглядзець стан прынтара і расходных матэрыялаў.

Параметры адсочвання:

Дазваляе рабіць налады для элементаў у акне EPSON Status Monitor 3.

Расшыраныя настройкі:

Дазваляе задаваць разнастайныя налады. Для атрымання дадатковай інфармацыі націсніце правай кнопкай мышы на любы элемент, каб адкрыць Даведка.

Чарга друку:

Паказвае заданні, якія знаходзяцца ў стане чакання друку. Вы можаце праверыць, прыпыніць ці аднавіць заданні друку.

Звесткі аб прынтары і опцыі:

Паказвае колькасць лістоў паперы, якія падаюцца ў прынтар ці аўтаматычны падавальнік.

Мова:

Змяняе мову, якая выкарыстоўваецца ў акне драйвера прынтара. Каб прымяніць гэтыя налады, зачыніце драйвер прынтара і адкрыце яго зноў.

Абнаўленне ПЗ:

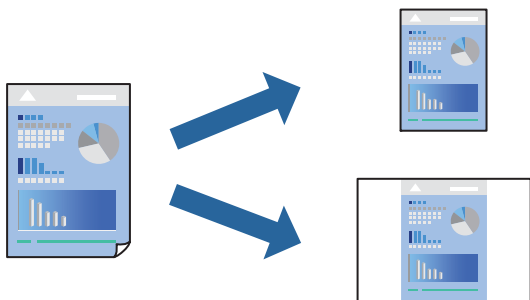
Запускае EPSON Software Updater для праверкі наяўнасці апошніх версій дадаткаў у інтэрнэце.

Тэхнічная падтрымка:

Калі дапаможнік усталяваны на камп'ютары, ён будзе паказаны. Калі ён не ўсталяваны, вы можаце падключыцца да вэб-сайта Epson, каб убачыць дапаможнік і даступную тэхнічную падтрымку.

Дадаванне папярэдне зададзеных налад друку для спрашчэння друку

Каб спрасціць працэс друку, можна загадзя задаць свае ўласныя часта выкарыстаныя параметры друку на драйверы прынтара, а потым проста выбіраць гэтую папярэднюю наладу са спіса.



1. Загрузіце паперу ў прынтар.
"Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34
"Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.

6. Задайце кожны элемент (напрыклад, **Памер дакумента** і **Тып паперы**) у раздзеле **Асноўныя** або **Дадатковыя опцыі**.
7. Націсніце **Дадаць/Выдаліць папярэднія налады** у раздзеле **Зададзеныя налады друку**.
8. Увядзіце **Назва** і пры неабходнасці — каментарый.
9. Націсніце **Захаваць**.

Заўвага:

Каб выдаліць папярэдне зададзеныя налады, націсніце **Дадаць/Выдаліць папярэднія налады**, выберыце са спіса імя папярэдніх налад, якія жадаеце выдаліць, і выдаліце іх.

["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)

["Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52](#)

10. Націсніце **Друк**.

Пры наступным друку з тымі ж наладамі выберыце назву зарэгістраванай папярэдне зададзенай налады з меню **Зададзеныя налады друку** і націсніце **ОК**.

Спадарожная інфармацыя

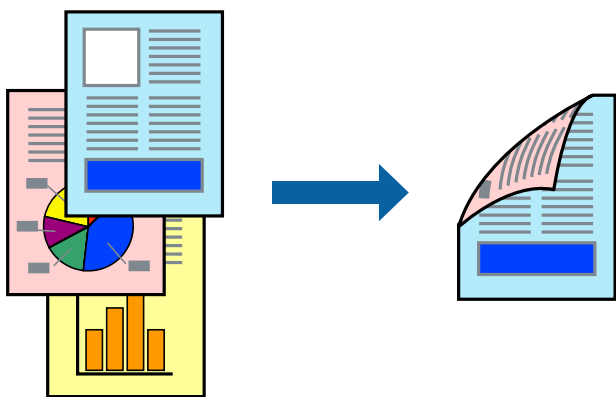
➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Двухбаковы друк

Для друку на абодвух баках паперы можна выкарыстоўваць адзін з наступных спосабаў.

- ☐ Аўтаматычны двухбаковы друк
- ☐ Двухбаковы друк уручную

Калі прынтар скончыць друк з аднаго боку, перавярніце паперу для друку з іншага боку.



Заўвага:

- ❑ Падчас друку без палёў гэта функцыя недаступна.
- ❑ Калі не выкарыстоўваць паперу, прызначаную для двухбаковага друку, якасць друку можа знізіцца, і можа адбыцца захрасанне паперы.

["Папера для двухбаковага друку" на старонцы 291](#)

- ❑ У залежнасці ад паперы і даных чарніла можа прасачыцца на другі бок паперы.
- ❑ Нельга выканаць двухбаковы друк уручную, калі не ўключана ўтыліта **EPSON Status Monitor 3**. Калі ўтыліта **EPSON Status Monitor 3** адключана, адкрыйце акно драйвера прынтара, націсніце **Расшыраныя настройкі** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** і выберыце **Запусціць EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Аднак ён можа быць недаступны, калі доступ да прынтара здзейснены праз сетку або прынтар знаходзіцца ў сумесным выкарыстанні.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.

["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)

["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)

2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Выберыце спосаб **2-баковы друк** ва ўкладцы **Асноўныя**.
7. Націсніце **Налады**, выканайце адпаведныя налады і потым націсніце **ОК**.
8. Націсніце **Шчыльнасць друку**, выканайце адпаведныя налады і потым націсніце **ОК**.
Падчас наладкі **Шчыльнасць друку** вы можаце адрэгуляваць насычанасць друку ў адпаведнасці з тыпам дакумента.

Заўвага:

- ❑ Гэта налада недаступна, калі вы выбіраеце двухбаковы друк уручную.
- ❑ Друк можа быць павольным у залежнасці ад камбінацыі параметраў, выбраных для **Выбраць тып дакумента** у акне **Рэгуляванне шчыльнасці друку** і для **Якасць** ва ўкладцы **Асноўныя**.

9. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.

["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)

["Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52](#)

10. Націсніце **Друк**.

Для двухбаковага друку ўручную калі завершаны друк з аднаго боку, на экране камп'ютара з'яўляецца ўсплывальнае акно. Выконвайце інструкцыі на экране.

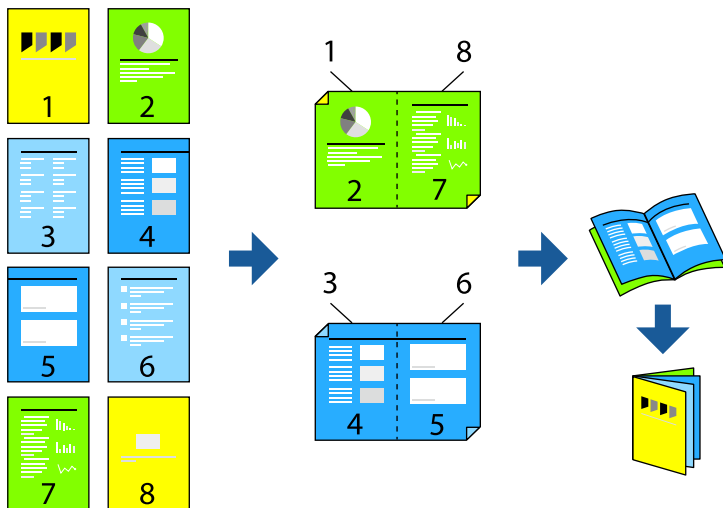
Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Папера і характарыстыкі" на старонцы 288](#)

➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Друк буклетаў

Можна таксама надрукаваць буклет, які атрымліваецца, калі змяніць парадак старонак і скласці раздрукоўку ўдвая.



Заўвага:

- ❑ Падчас друку без палёў гэта функцыя недаступна.
- ❑ Калі не выкарыстоўваць паперу, прызначаную для двухбаковага друку, якасць друку можа знізіцца, і можа адбыцца захрасанне паперы.
["Папера для двухбаковага друку" на старонцы 291](#)
- ❑ У залежнасці ад паперы і даных чарніла можа прасачыцца на другі бок паперы.
- ❑ Нельга выканаць двухбаковы друк уручную, калі не ўключана ўтыліта **EPSON Status Monitor 3**. Калі ўтыліта **EPSON Status Monitor 3** адключана, адкрыйце акно драйвера прынтара, націсніце **Расшыраныя настройкі** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** і выберыце **Запусціць EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Аднак ён можа быць недаступны, калі доступ да прынтара здзейснены праз сетку або прынтар знаходзіцца ў сумесным выкарыстанні.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.

["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)

["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)

2. Выберыце файл для друку.

3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.

4. Выберыце свой прынтар.

5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.

6. Выберыце спосаб **2-баковы друк** ва ўкладцы **Асноўныя**.

7. Ва ўкладцы драйвера прынтара **Settings** выберыце **Буклет**.

8. Націсніце **ОК**.

- ☐ Пераплёт па цэнтры: Выкарыстоўвайце гэты спосаб пры друку невялікай колькасці старонак, якія лёгка можна скласці папалам.
- ☐ Пераплёт збоку. Выкарыстоўвайце гэты спосаб пры адначасовым друку аднаго аркуша (чатырох старонак), кожны з якіх будзе складзены папалам, а потым — падшыты ў адзін том.

9. Націсніце **Шчыльнасць друку**, выканайце адпаведныя налады і потым націсніце **ОК**.

Падчас наладкі **Шчыльнасць друку** вы можаце адрэгуляваць насычанасць друку ў адпаведнасці з тыпам дакумента.

Заўвага:

Друк можа быць павольным у залежнасці ад камбінацыі параметраў, выбраных для **Выбраць тып дакумента** у акне **Рэгуляванне шчыльнасці друку** і для **Якасць** ва ўкладцы **Асноўныя**.

10. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.

["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)

["Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52](#)

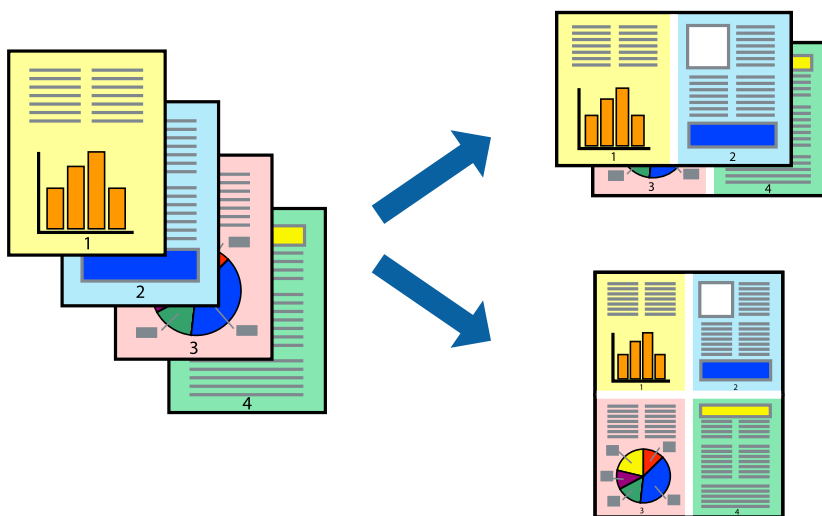
11. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Папера і характарыстыкі" на старонцы 288](#)
- ➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Друк некалькіх старонак на адным лісце

Можна друкаваць некалькі старонак на адным лісце паперы.



Заўвага:

Падчас друку без палёў гэта функцыя недаступна.

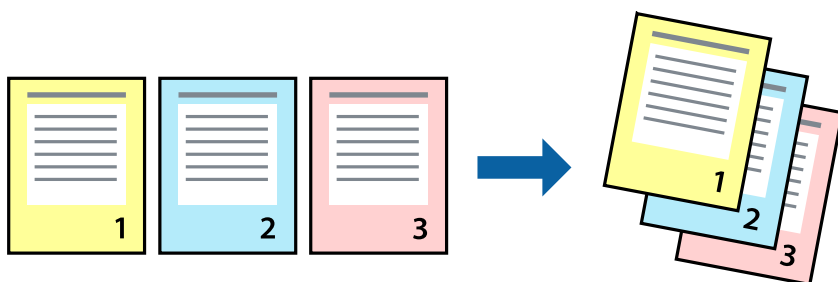
1. Загрузіце паперу ў прынтар.
“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34
“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Ва ўкладцы драйвера прынтара **Асноўныя** выберыце **па 2, па 4, 6 зверху, па 8, 9 зверху ці 16 зверху** у якасці налады **Шматстар-ы**.
7. Націсніце **парадак макета**, выканайце адпаведныя налады і потым націсніце **ОК**.
8. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.
“Укладка Асноўныя” на старонцы 50
“Укладка Дадатковыя опцыі” на старонцы 52
9. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ “Друк з простымі наладамі” на старонцы 49

Друк і складванне старонак па парадку (друк у адваротным парадку)

Вы можаце друкаваць з апошняй старонкі, каб пасля друку і вымання старонкі былі складзены па парадку.



1. Загрузіце паперу ў прынтар.
“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34
“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.

4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Ва ўкладцы драйвера прынтара **Асноўныя** выберыце **Адваротным парадку**.
7. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.
 ["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)
 ["Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52](#)
8. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Друк пад памер паперы

Выберыце памер паперы, загрузанай у прынтар, у якасці параметра «Выніковы памер паперы».



Заўвага:

Падчас друку без палёў гэта функцыя недаступна.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.
 ["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)
 ["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Задайце наступныя параметры ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі**.
 - ☐ Памер дакумента: выберыце памер паперы, зададзены ў наладах праграмы.

- Папера для вываду: выберыце памер паперы, загрузанай у прынтар.

Пад памер старонкі выбіраецца аўтаматычна.

Заўвага:

Націсніце **Цэнтр**, каб друкаваць паменшаныя выявы па цэнтры старонкі.

- Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.

["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)

["Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52](#)

- Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Друк дакумента з любым памяншэннем і павелічэннем

Можна памяншаць і павялічваць памер дакумента на зададзены працэнт.



Заўвага:

Падчас друку без палёў гэта функцыя недаступна.

- Загрузіце паперу ў прынтар.
["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)
["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)
- Выберыце файл для друку.
- Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
- Выберыце свой прынтар.
- Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.

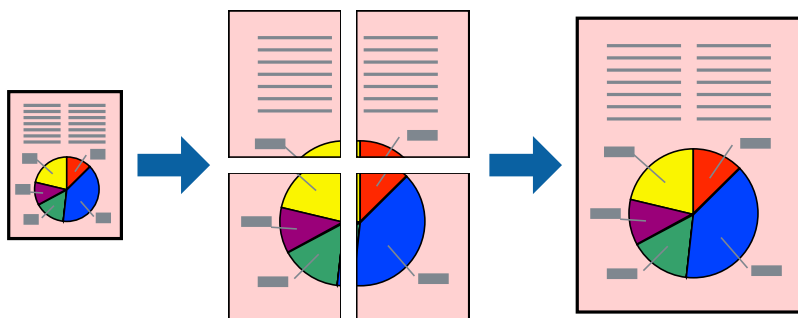
6. Ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі** драйвера прынтара выберыце памер дакумента ў наладзе **Памер дакумента**.
7. Выберыце памер паперы, на якой будзеце друкаваць, у наладзе **Папера для вываду**.
8. Выберыце **Паменшыць/павялічыць дакумент**, **Змяніць маштаб** і ўвядзіце працэнт.
9. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.
"Укладка Асноўныя" на старонцы 50
"Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52
10. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ "Друк з простымі наладамі" на старонцы 49

Друк адной выявы на некалькіх лістах у мэтах павелічэння (стварэнне плаката)

Гэта функцыя дазваляе надрукаваць адну выяву на некалькіх лістах паперы. Вы зможаце зрабіць вялікі плакат, калі склеіце лісты разам.



Заўвага:

Падчас друку без палёў гэта функцыя недаступна.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.
"Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34
"Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Выберыце **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Постар 3x3** або **Постар 4x4** з укладкі **Шматстар-ы** на **Асноўныя**.

7. Націсніце **Настройкі**, выканайце адпаведныя налады і потым націсніце **ОК**.

Заўвага:

Накіравальныя абрэзкі друку дазваляе надрукаваць шаблон для рэзкі.

8. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.

“Укладка Асноўныя” на старонцы 50

“Укладка Дадатковыя опцыі” на старонцы 52

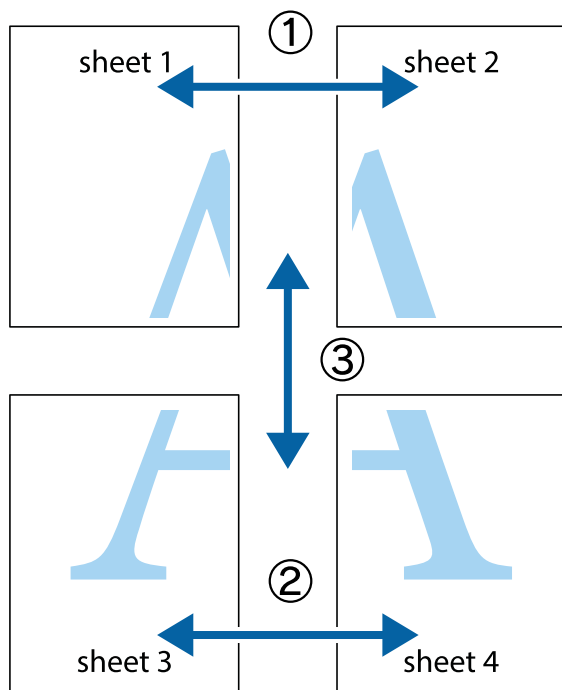
9. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

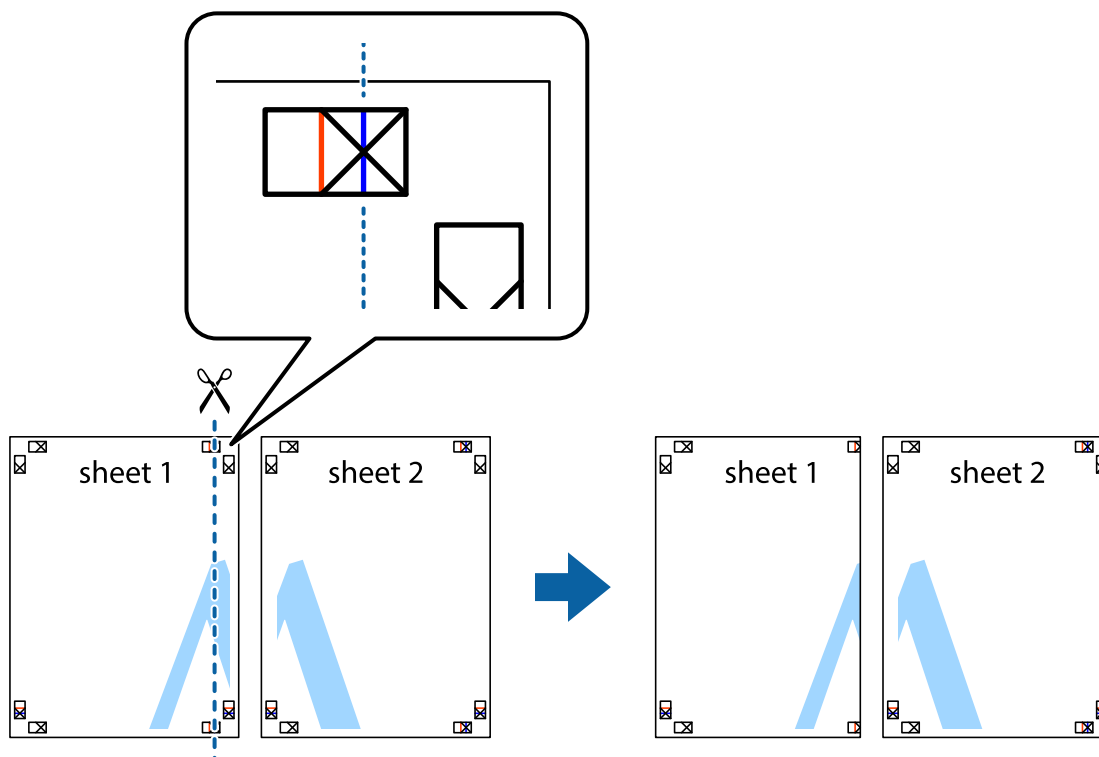
➔ “Друк з простымі наладамі” на старонцы 49

Стварэнне плакатаў з дапамогай знакаў выраўноўвання з накладваннем

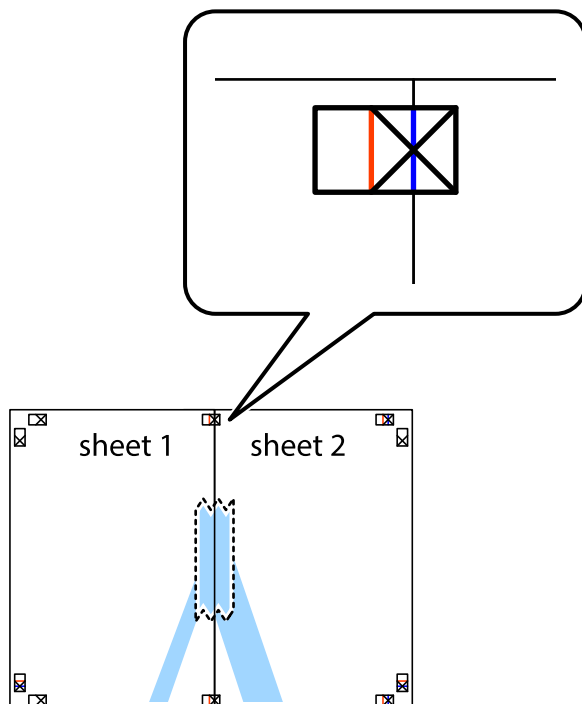
Ніжэй прыведзены прыклад стварэння плаката з параметрам **Постар 2x2** і значэннем **Накладанне знакаў выраўноўвання** для **Накіравальныя абрэзкі друку**.



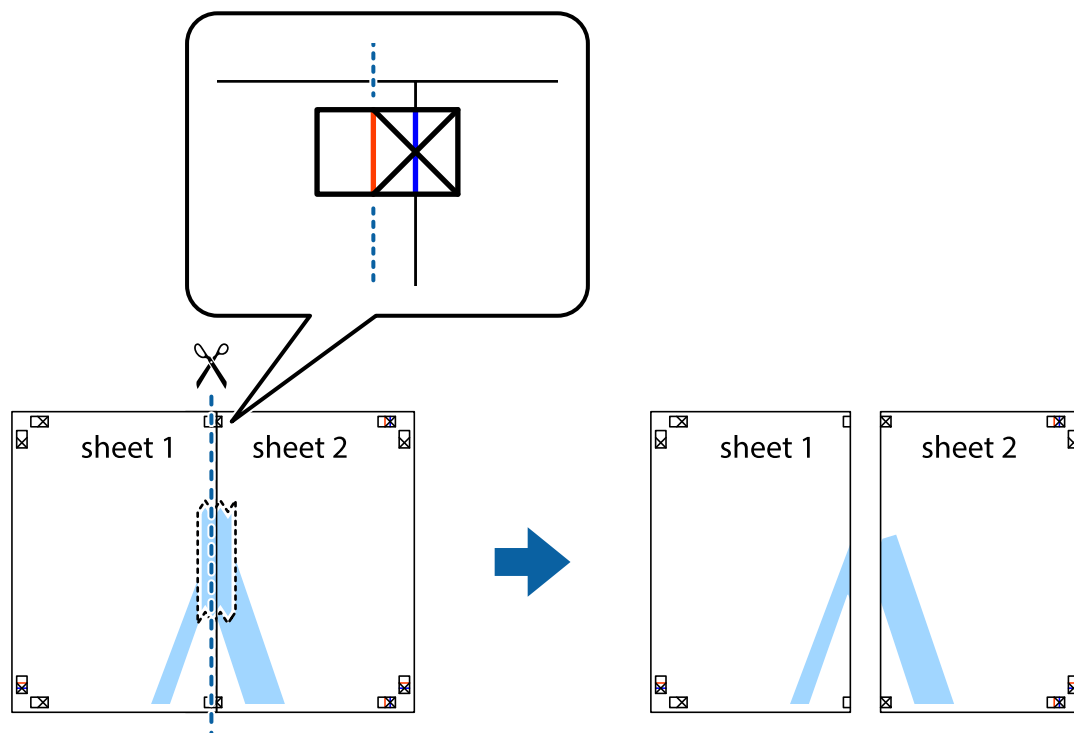
1. Падрыхтуйце Sheet 1 і Sheet 2. Абрэжце палі Sheet 1 па сіняй вертыкальнай лініі, што праходзіць праз цэнтр верхняй і ніжняй меткі перасячэння.



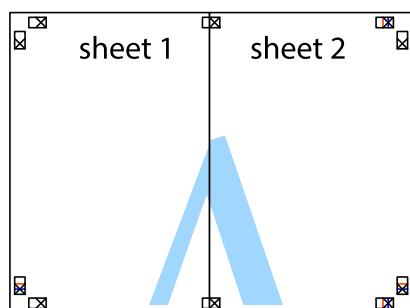
2. Змясціце край Sheet 1 зверху Sheet 2, сумясціце меткі перасячэння і потым часова злучыце іх разам з адваротнага боку ліпучай стужкай.



3. Разрэжце злучаныя лісты папалам уздоўж чырвонай вертыкальнай лініі, што праходзіць праз меткі для сумяшчэння (у дадзеным выпадку гэта лінія злева ад метак перасячэння).

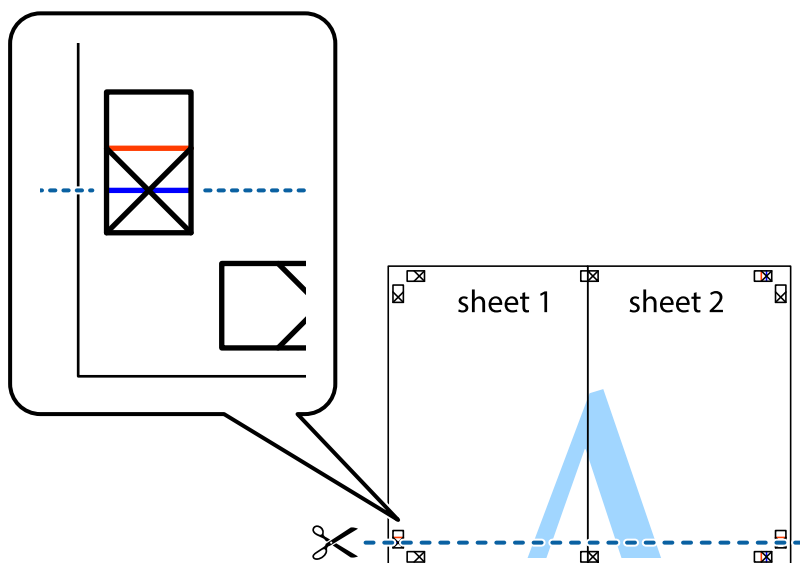


4. Злучыце лісты ліпучай стужкай з адваротнага боку.

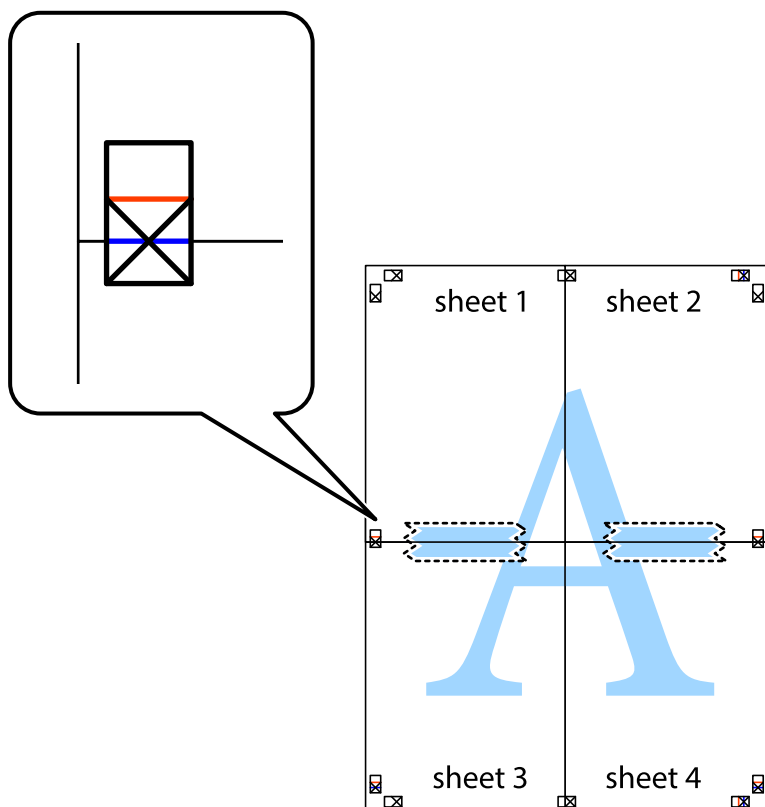


5. Паўтарыце крокі 1–4 для склейвання Sheet 3 і Sheet 4.

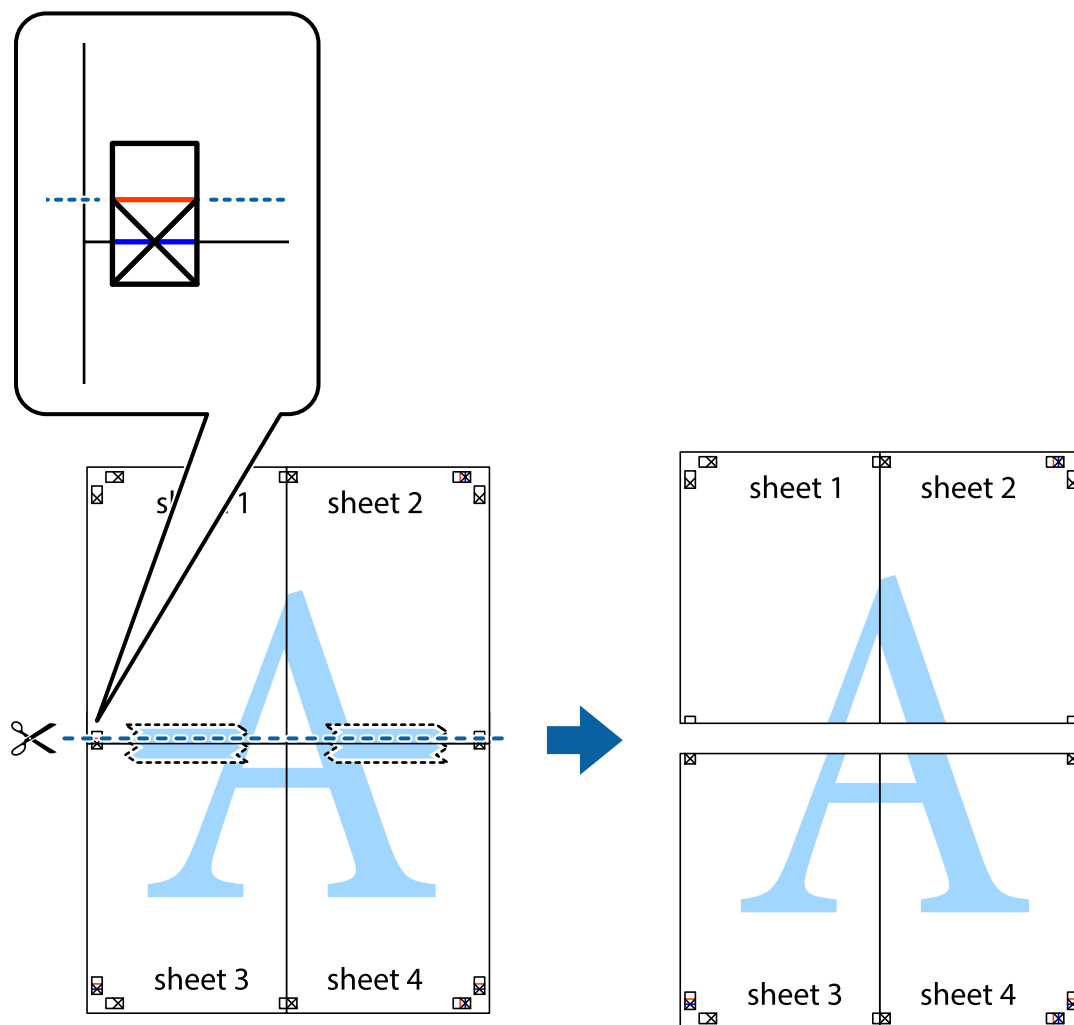
6. Абрэжце палі Sheet 1 і Sheet 2 па сіняй гарызантальнай лініі, што праходзіць праз цэнтр левай і правай меткі перасячэння.



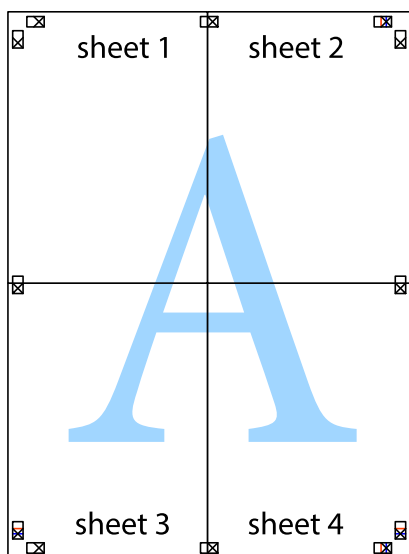
7. Змясціце край Sheet 1 і Sheet 2 зверху Sheet 3 і Sheet 4 і сумясціце меткі перасячэння, а потым часова злучыце іх разам з адваротнага боку ліпучай стужкай.



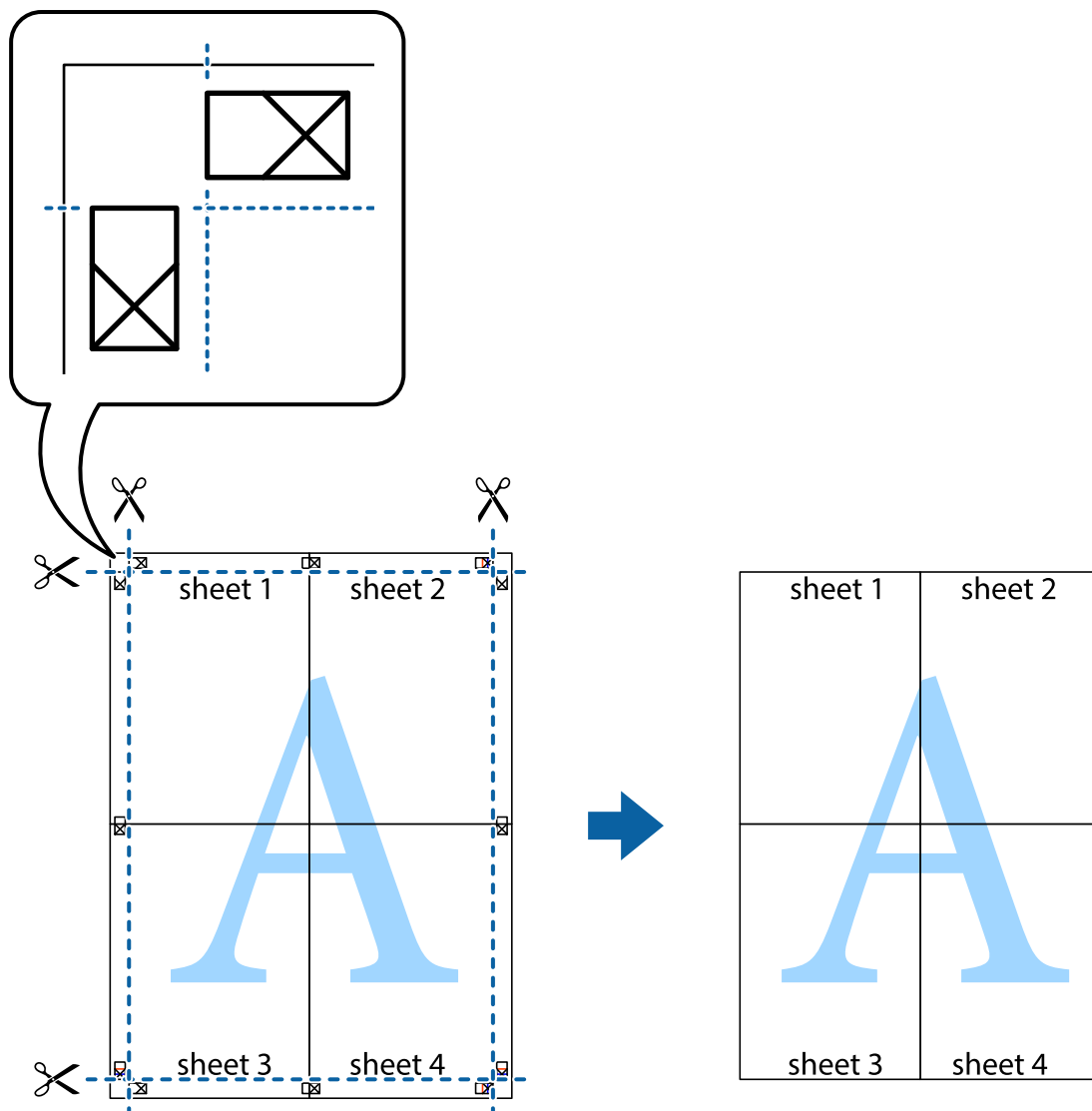
8. Разрэжце злучаныя лісты папалам уздоўж чырвонай гарызантальнай лініі, што праходзіць праз меткі для сумяшчэння (у дадзеным выпадку гэта лінія над меткамі перасячэння).



9. Злучыце лісты ліпучай стужкай з адваротнага боку.

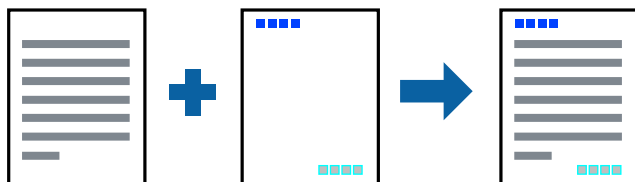


10. Абрэжце астатнія палі ўздоўж знешняй накіравальнай.



Друк у верхнім і ніжнім калонтытуле

Такія даныя, як імя карыстальніка і дата друку, можна друкаваць у верхнім ці ніжнім калонтытуле.



1. Загрузіце паперу ў прынтар.
"Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34
"Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37
2. Выберыце файл для друку.

3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Націсніце **Функцыі вадзянога знака** ва ўкладцы драйвера прынтара **Дадатковыя опцыі** і выберыце **Верхні/ніжні калантытул**.
7. **Настройкі**, а потым выберыце элементы, якія хочаце надрукаваць.
8. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.
"Укладка Асноўныя" на старонцы 50
"Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52
9. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ "Друк з простымі наладамі" на старонцы 49

Друк вадзянога знака

Вы можаце надрукаваць вадзяны знак, напрыклад «Канфідэнцыяльна», ці шаблон абароны ад капіравання. Калі вы надрукуеце шаблон абароны ад капіравання, падчас фотакапіравання на паперы з'явіцца схаваныя літары, якія дазваляюць адрозніць арыгінал ад копій.



Антыкапіявальны ўзор даступны ў наступных умовах:

- ☐ Тып паперы: Простая папера, капіравальная папера, бланк
- ☐ Без палёў: Не выбрана
- ☐ Якасць: Стандарт
- ☐ 2-баковы друк: Выкл., Ручны (пераплёт доўгага края) або Ручны (пераплёт кароткага края)
- ☐ Карэкцыя колеру: Аўтаматычна

Заўвага:

Таксама можна дадаць свой уласны вадзяны знак ці шаблон абароны ад капіравання.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.
"Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34
"Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37
2. Выберыце файл для друку.

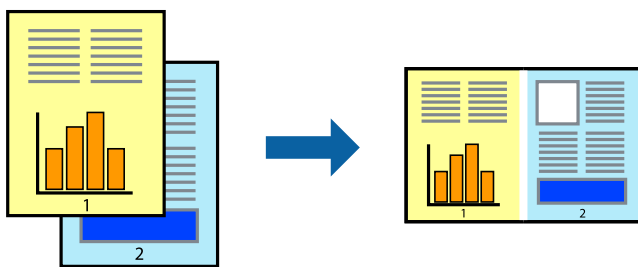
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Націсніце **Функцыі вадзянога знака** ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі** і выберыце тып шаблону абароны ад капіравання або вадзяны знак, які хочаце выкарыстоўваць.
7. Націсніце **Настройкі**, каб змяніць падрабязныя налады, напрыклад памер, шчыльнасць ці становішча шаблону або знака.
8. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.
["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)
["Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52](#)
9. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Друк некалькіх файлаў разам

Лёгкі арганізатар заданняў дазваляе аб'ядноўваць некалькі файлаў, створаных у розных праграмах, і іх друк у адным заданні на друк. Для камбінаваных файлаў можна задаць налады друку, напрыклад шматстаронкавы макет і двухбаковы друк.



1. Загрузіце паперу ў прынтар.
["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)
["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.

6. Выберыце **Лёгкі арганізатар заданняў** ва ўкладцы **Асноўныя**, а затым націсніце **ОК**.
["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)
7. Націсніце **Друк**.
Калі вы пачынаеце друк, паказваецца акно Лёгкі арганізатар заданняў.
8. Неабходна адкрыць файл, які аб'ядноўваецца з бягучым файлам, пры адкрытым акне Лёгкі арганізатар заданняў, пасля чаго належыць паўтарыць папярэднія крокі.
9. Калі вы выбераце заданне друку, дададзенае ў Друкаваць праект Lite у акне Лёгкі арганізатар заданняў, вы зможце рэдагаваць макет старонкі.
10. Каб пачаць друк, націсніце **Друкаваць** у меню **Файл**.

Заўвага:

Калі вы зачыняеце акно Лёгкі арганізатар заданняў перад тым, як дадаць усе даныя друку да Друкаваць праект, заданне друку, над якім вы зараз працуеце, будзе адменена. Каб захаваць бягучае заданне, націсніце **Захаваць** у меню **Файл**. Пашырэнне захаваных файлаў — «.esl».

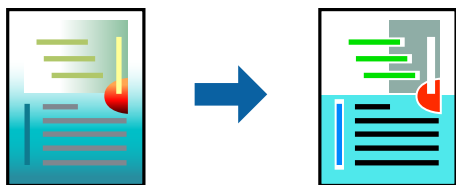
Каб адкрыць Print Project, націсніце **Лёгкі арганізатар заданняў** ва ўкладцы прынтара драйвера **Тэхн. абслуг.** для адкрыцця акна Job Arranger Lite. Далей для выбару файла націсніце **Адкрыць** у меню файл **Файл**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Друк з выкарыстаннем функцыі каляровага універсальнага друку

Вы можаце палепшыць бачнасць тэкстаў і выяў на адбітках.



Універсальны каляровы друк даступна толькі тады, калі выбраны наступныя налады.

- ☐ Тыпы паперы: простая папера, капіравальная папера, бланк
- ☐ Якасць: **Стандарт** ці больш высокая якасць
- ☐ Колер друку: **Колер**
- ☐ Праграмы: Microsoft® Office 2007 ці пазнейшых версій
- ☐ Памер тэксту: 96 кропак ці менш

1. Загрузіце паперу ў прынтар.
["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)
["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)
2. Выберыце файл для друку.

3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Ва ўкладцы драйвера прынтара **Дадатковыя опцыі** націсніце **Опцыі выявы** у меню **Карэкцыя колеру**.
7. Выберыце параметр з меню **Універсальны каляровы друк**.
8. Каб задаць дадатковыя налады, націсніце **Опцыі паляпшэння**.
9. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.

["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)

["Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52](#)

10. Націсніце **Друк**.

Заўвага:

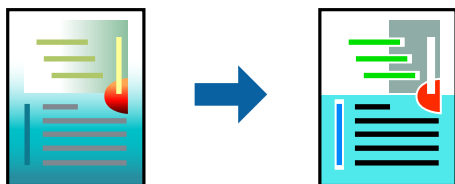
- ☐ Некаторыя сімвалы могуць мяняцца па пэўным шаблоне, напрыклад, «+» можа адлюстроўвацца як «±».
- ☐ Змесціва, надрукаванае з выкарыстаннем гэтых налад, можа быць зменена па шаблонах, характэрных для пэўных дадаткаў, таксама могуць дадавацца падкрэсліванні.
- ☐ Пры выкарыстанні налад Універсальны каляровы друк можа паменшыцца якасць друку фота і іншых выяў.
- ☐ Пры выкарыстанні налад Універсальны каляровы друк друк запавольваецца.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Карэкціроўка колераў друку

Колеры, якія выкарыстоўваюцца ў заданні на друк, можна карэкціраваць. Гэтыя карэкціроўкі не ўжываюцца да зыходных даных.



PhotoEnhance забяспечвае больш кантрастныя выявы і ярскія колеры, дзякуючы аўтаматычнай карэкціроўцы кантрастнасці, насычанасці і яркасці зыходных даных выявы.

Заўвага:

PhotoEnhance карэкціруе колер на падставе месцазнаходжання аб'екта. Таму ў выпадку змянення месцазнаходжання аб'екта, у выніку памяншэння, павелічэння, абрэзкі або павароту выявы колер можа нечакана змяніцца. Выбар друку без палёў таксама змяняе месцазнаходжанне аб'екта, што прыводзіць да змянення колеру. Калі выява не ў фокусе, тон можа апынуцца ненатуральным. Калі колер змяняецца ці становіцца ненатуральным, друк трэба выканаць у любым іншым рэжыме, акрамя **PhotoEnhance**.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.

["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)

["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)

2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Выберыце спосаб карэкцыі колеру ў раздзеле **Карэкцыя колеру** ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі**.
 - ☐ Аўтаматычна Калі выбрана гэта налада, тон аўтаматычна змяняецца ў адпаведнасці з тыпам паперы і наладамі якасці друку.
 - ☐ Калі выбраць параметр Карыстальніцкія і націснуць **Дадаткова**, можна задаць свае ўласныя налады.
7. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.

["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)

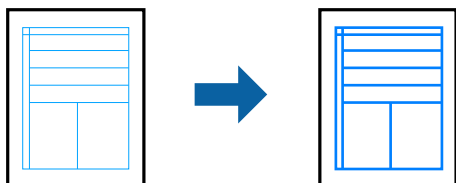
["Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52](#)
8. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Вылучэнне тонкіх ліній падчас друку

Вы таксама можаце рабіць тонкія лініі больш тлустымі, калі яны занадта тонкія для друку.



1. Загрузіце паперу ў прынтар.

["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)

[“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37](#)

2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Націсніце **Опцыі выявы** з раздзела **Карэкцыя колеру** ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі**.
7. Выберыце **Вылучаць тонкія лініі**.
8. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.

[“Укладка Асноўныя” на старонцы 50](#)

[“Укладка Дадатковыя опцыі” на старонцы 52](#)

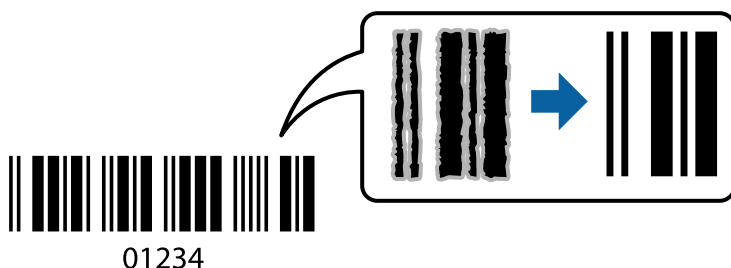
9. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Друк з простымі наладамі” на старонцы 49](#)

Друк выразных штрихкодаў

Вы можаце надрукаваць штрихкод выразна, каб яго было лёгка адсканіраваць. Уключайце гэту функцыю толькі тады, калі штрихкод, які вы надрукавалі, немагчыма адсканіраваць.



Гэту функцыю можна выкарыстоўваць у наступных умовах.

- ☐ Тыпы паперы: простая папера, капіравальная папера, бланк, матавая папера, папера Epson для струменнага друку фатаграфічнай якасці або канверт
- ☐ Якасць: **Стандарт, Стандартны-Жывы**

Заўвага:

Якасць можа змяніцца падчас друку. Хуткасць друку можа запаволіцца, а шчыльнасць можа павялічыцца.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.
[“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34](#)
[“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37](#)

2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**.
4. Выберыце свой прынтар.
5. Для доступу да акна драйвера прынтара выберыце **Параметры** або **Уласцівасці**.
6. Націсніце **Расшыраныя настройкі** на ўкладцы **Тэхн. абслуг.** і выберыце **Рэжым штрыхкода**.
7. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.
["Укладка Асноўныя" на старонцы 50](#)
["Укладка Дадатковыя опцыі" на старонцы 52](#)
8. Націсніце **Друк**.

Заўвага:

Ліквідацыя размытасці не заўсёды магчыма і залежыць ад сітуацыі.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 49](#)

Друк з камп'ютара — Mac OS

Друк з простымі наладамі

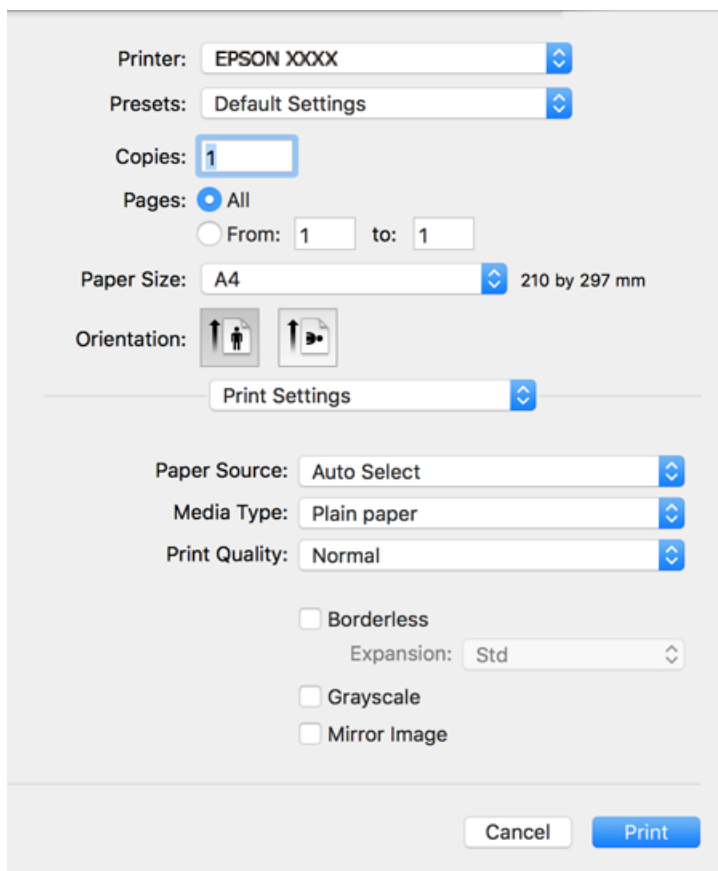


Заўвага:

Дзеянні і экраны адрозніваюцца ў залежнасці ад праграмы. Падрабязнасці гл. у даведцы праграмы.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.
["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)
["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** у меню **Файл** або іншую каманду для доступу да дыялогавага акна друку.
Пры неабходнасці націсніце **Паказаць падрабязнасці** або **▼**, каб разгарнуць акно друку.
4. Выберыце свой прынтар.

5. Выберыце **Настройкі друку** ва ўсплывальным меню.



Заўвага:

Калі меню **Настройкі друку** не адлюстроўваецца ў macOS Catalina (10.15) або пазнейшай версіі, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), драйвер прынтара Epson усталяваны няправільна. Выберыце яго з наступнага меню.

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне**, **Друк і факс**), выдаліце прынтар, а потым дадайце яго зноў. Гл. наступны раздзел для дадання прынтара.

["Дадаванне прынтара \(толькі для Mac OS\)" на старонцы 153](#)

macOS Mojave (10.14) не можа атрымліваць доступ да **Настройкі друку** у праграмах, створаных кампаніяй Apple, напрыклад у TextEdit.

6. Пры неабходнасці змяніце налады.

Для атрымання дадатковай інфармацыі гл. параметры меню драйвера прынтара.

7. Націсніце **Друк**.

Заўвага:

Калі вы хочаце адмяніць друк, націсніце значок прынтара на **док-панэлі** на камп'ютары. Выберыце заданне, якое хочаце адмяніць, а потым выканайце адно з наступных дзеянняў. Аднак немагчыма адмяніць заданне друку з камп'ютара, калі яно ўжо цалкам перададзена на прынтар. У гэтым выпадку заданне можна адмяніць праз панэль кіравання прынтара.

- ❑ OS X Mountain Lion (10.8) або пазнейшай версіі

Націсніце  побач з індикатарам выканання.

- ❑ Mac OS X v10.6.8 да v10.7.x

Націсніце **Выдаліць**.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)
- ➔ [“Спіс тыпаў паперы” на старонцы 33](#)
- ➔ [“Параметры меню для Настройкі друку” на старонцы 79](#)

Параметры меню для драйвера прынтара

Адкрыйце акно друку ў дадатку, выберыце прынтар, а потым адкрыйце акно драйвера прынтара.

Заўвага:

Меню адрозніваюцца ў залежнасці ад выбранага параметра.

Параметры меню для макета

Старонак на ліст

Выберыце колькасць старонак, якія трэба друкаваць на адным лісце.

Кірунак макета

Пазначце парадак, у якім трэба друкаваць старонкі.

Мяжа

Друк мяжы кругом старонак.

Адваротная арыентацыя старонак

Паварочвае старонкі на 180 градусаў перад друкам. Выберыце гэты параметр, калі друкуеце на такой паперы, як, напрыклад, канверты, якія загрузаюцца ў прынтар у фіксаваным кірунку.

Гарызантальны пераварот

Пераварочвае выяву і друкуе яе люстрыны адбітак.

Параметры меню для забеспячэння адпаведнасці колераў

ColorSync/EPSON Color Controls

Выберыце спосаб рэгуліроўкі колераў. З дапамогай гэтых параметраў можна адрэгуляваць колеры на прынтары і дысплэі камп'ютара такім чынам, каб мінімізаваць розніцу.

Параметры меню для працы з паперай

Старонкі па парадку

Друкуе шматстаронкавыя дакументы па парадку і сартуе іх па камплектах.

Старонкі для друку

Выберыце, каб друкаваць толькі цотныя ці толькі няцотныя старонкі.

Парадак старонак

Выберыце, каб друкаваць з першай ці з апошняй старонкі.

Маштабаваць па памеры паперы

Друкуе ў адпаведнасці з памерам паперы, якую вы загрузілі.

☐ Выніковы памер паперы

Выберыце памер паперы, на якой будзе выконвацца друк.

☐ Толькі памяншэнне маштабу

Выберыце для памяншэння памеру дакумента.

Параметры меню для тытульнай старонкі

Друкаваць тытульную старонку

Выберыце, ці трэба друкаваць тытульную старонку. Калі вы хочаце дадаць тытульную старонку ззаду, выберыце **Пасля дакумента**.

Тып тытульнай старонкі

Выберыце змесціва тытульнай старонкі.

Параметры меню для Настройкі друку

Paper Source

Выберыце крыніцу падачы паперы. Выберыце **Аўтаматычны выбар**, каб крыніца паперы ў наладах друку на прынтары выбіралася аўтаматычна.

Media Type

Выберыце тып паперы, на якой друкуецца.

Print Quality

Выберыце пажаданую якасць друку. Параметры адрозніваюцца ў залежнасці ад тыпу паперы.

Без рамкі

Гэты параметр трэба ўключыць, калі вы выбіраеце памер паперы «без палёў».

Пры друку без палёў даныя друку крыху павялічваюцца да памеру паперы, таму па яе краях не друкуюцца палі.

Пашырэнне: выберыце ступень павелічэння.

Градацыі шэрага

Выберыце, калі патрэбны друк у чорна-белым рэжыме або ў адценнях шэрага.

Mirror Image

Пераварочвае выяву такім чынам, каб надрукаваць яе ў люстраным адлюстраванні.

Параметры меню для Color Options

Ручныя настройкі

Рэгуліруе колеры ўручную. У **Пашыраныя настройкі** вы можаце выбраць падрабязныя налады.

PhotoEnhance

Забяспечвае больш кантрастныя выявы і яскравыя колеры, дзякуючы аўтаматычнай карэкціроўцы кантрастнасці, насычанасці і яркасці зыходных даных выявы.

Off (No Color Adjustment)

Друкуйце без паляпшэння ці рэгуліроўкі колеру.

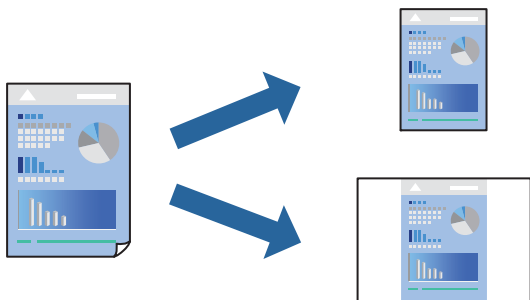
Параметры меню для Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing

Друкуе на абодвух баках паперы.

Дадаванне папярэдне зададзеных налад друку для спрашчэння друку

Каб спрасціць працэс друку, можна загадзя задаць свае ўласныя часта выкарыстаныя параметры друку на драйверы прынтара, а потым проста выбіраць гэтую папярэднюю наладу са спіса.



1. Загрузіце паперу ў прынтар.
"Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34
"Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** у меню **Файл** або іншую каманду для доступу да дыялогавага акна друку.
4. Задавайце кожную наладу як **Настройкі друку** і **Макет (Памер паперы, Media Type і г. д.)**.
5. Націсніце **Папярэдне зададзеныя налады**, каб захаваць бягучыя налады ў якасці зададзеных.
6. Націсніце **ОК**.

Заўвага:

Каб выдаліць папярэдне зададзеныя налады, націсніце **Папярэднія налады > Паказаць папярэднія налады**, выберыце са спіса імя папярэдніх налад, якія жадаеце выдаліць, і выдаліце іх.

7. Націсніце **Друк**.

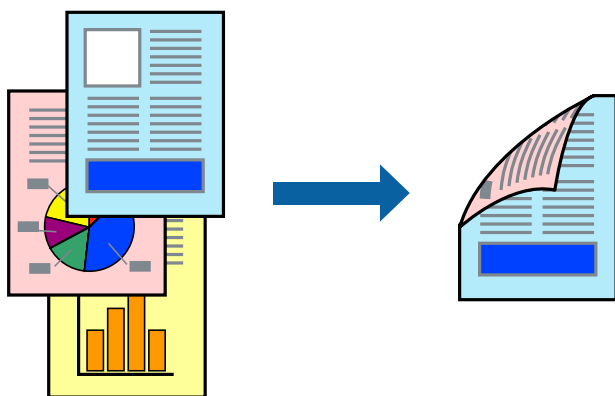
Пры наступным друку з тымі ж наладамі выберыце назву зарэгістраванай папярэдне зададзенай налады з меню **Папярэдне зададзеныя налады**.

Спадарожная інфармацыя

➔ "Друк з простымі наладамі" на старонцы 76

Двухбаковы друк

Вы можаце друкаваць на абодвух баках паперы.



Заўвага:

- ☐ Падчас друку без палёў гэта функцыя недаступна.
- ☐ Калі не выкарыстоўваць паперу, прызначаную для двухбаковага друку, якасць друку можа знізіцца і можа адбыцца захрасанне паперы.
"Папера для двухбаковага друку" на старонцы 291
- ☐ У залежнасці ад паперы і даных чарніла можа прасачыцца на другі бок паперы.

1. Загрузіце паперу ў прынтар.
["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)
["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** у меню **Файл** або іншую каманду для доступу да дыялогавага акна друку.
4. Выберыце **Two-sided Printing Settings** ва ўсплывальным меню.
5. Выберыце пераплёт у **Two-sided Printing**.
6. Выберыце тып арыгінала ў **Document Type**.

Заўвага:

- ☐ Друк можа быць павольным у залежнасці ад налад **Document Type**.
- ☐ Калі вы друкуеце даныя высокай шчыльнасці, такія як фатаграфіі ці дыяграмы, выберыце **Text & Graphics** або **Text & Photos** у якасці налады **Document Type**. Калі адбываецца пашкоджанне ці выява праступае на адваротным баку, адрэгулюйце **Шчыльнасць друку** і **Increased Ink Drying Time**, націснуўшы значок стрэлкі побач з **Adjustments**.

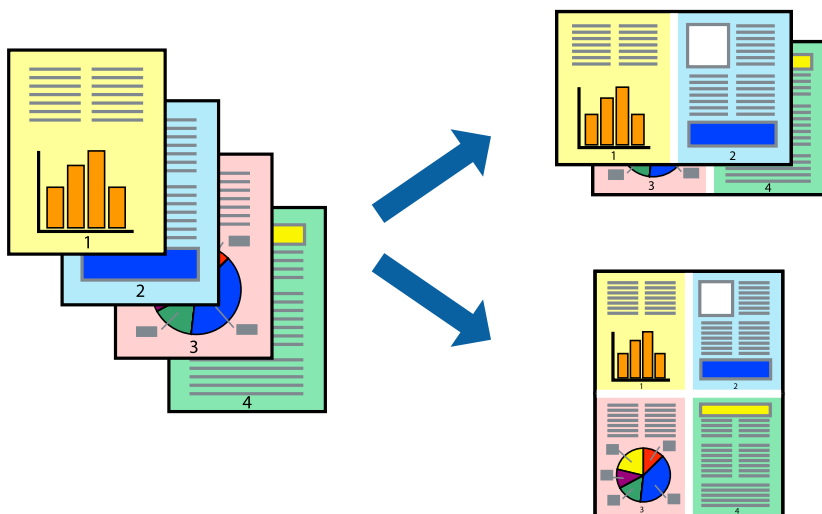
7. Пры неабходнасці выберыце іншыя элементы.
8. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Папера і характарыстыкі" на старонцы 288](#)
- ➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 76](#)

Друк некалькіх старонак на адным лісце

Можна друкаваць некалькі старонак на адным лісце паперы.



1. Загрузіце паперу ў прынтар.
["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)

[“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37](#)

2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** у меню **Файл** або іншую каманду для доступу да дыялогавага акна друку.
4. Выберыце **Размяшчэнне** ва ўсплывальным меню.
5. Задайце колькасць старонак у **Старонак на лісце**, **Кірунак макета** (парадак старонак) і **Мяжа**.

[“Параметры меню для макета” на старонцы 78](#)

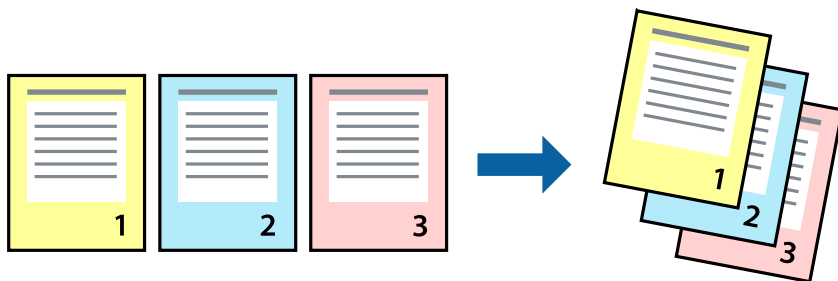
6. Пры неабходнасці выберыце іншыя элементы.
7. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Друк з простымі наладамі” на старонцы 76](#)

Друк і складванне старонак па парадку (друк у адваротным парадку)

Вы можаце друкаваць з апошняй старонкі, каб пасля друку і вымання старонкі былі складзены па парадку.



1. Загрузіце паперу ў прынтар.
[“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34](#)
[“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37](#)
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** у меню **Файл** або іншую каманду для доступу да дыялогавага акна друку.
4. Выберыце **Аперацыі з паперай**.
5. Выберыце **Адваротны** у якасці налады **Парадак старонак**.
6. Пры неабходнасці выберыце іншыя элементы.
7. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 76](#)

Друк пад памер паперы

Выберыце памер паперы, загрузанай у прынтар, у якасці параметра «Выніковы памер паперы».



1. Загрузіце паперу ў прынтар.
["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)
["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** у меню **Файл** або іншую каманду для доступу да дыялогавага акна друку.
4. Выберыце памер паперы, зададзены ў прыкладанні ў якасці параметра **Памер паперы**.
5. Выберыце **Аперацыі з паперай**.
6. Выберыце **Маштабаваць па памеры паперы**.
7. Выберыце памер паперы, загрузанай у прынтар, у якасці параметра **Выніковы памер паперы**.
8. Пры неабходнасці выберыце іншыя элементы.
9. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 76](#)

Друк дакумента з любым памяншэннем і павялічэннем

Можна памяншаць і павялічваць памер дакумента на зададзены працэнт.



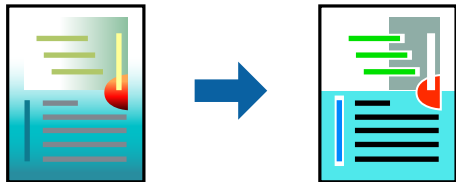
1. Загрузіце паперу ў прынтар.
["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)
["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** у меню **Файл** або іншую каманду для доступу да дыялогавага акна друку.
4. Выберыце **Параметры старонкі** у меню **Файл** дадатку.
5. Выберыце **Прынтар**, **Памер паперы**, увядзіце працэнт у пункце **Маштаб**, а потым націсніце **ОК**.
Заўвага:
*Выберыце памер паперы, зададзенай у дадатку, у якасці налады **Памер паперы**.*
6. Пры неабходнасці выберыце іншыя элементы.
7. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Друк з простымі наладамі" на старонцы 76](#)

Карэкціроўка колераў друку

Колеры, якія выкарыстоўваюцца ў заданні на друк, можна карэкціраваць. Гэтыя карэкціроўкі не ўжываюцца да зыходных даных.



PhotoEnhance забяспечвае больш кантрастныя выявы і ярскія колеры, дзякуючы аўтаматычнай карэкціроўцы кантрастнасці, насычанасці і яркасці зыходных даных выявы.

Заўвага:

PhotoEnhance карэкціруе колер на падставе месцазнаходжання аб'екта. Таму ў выпадку змянення месцазнаходжання аб'екта, у выніку памяншэння, павелічэння, абрэзкі або павароту выявы колер можа нечакана змяніцца. Выбар друку без палёў таксама змяняе месцазнаходжанне аб'екта, што прыводзіць да змянення колеру. Калі выява не ў фокусе, тон можа апынуцца ненатуральным. Калі колер змяняецца ці становіцца ненатуральным, друк трэба выканаць у любым іншым рэжыме, акрамя **PhotoEnhance**.

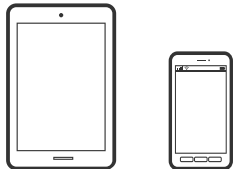
1. Загрузіце паперу ў прынтар.
[“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34](#)
[“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37](#)
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** у меню **Файл** або іншую каманду для доступу да дыялогавага акна друку.
4. Выберыце **Адпаведнасць колераў** з усплывальнага меню, пасля чаго націсніце **EPSON Color Controls**.
5. Выберыце **Color Options** з усплывальнага меню, пасля чаго выберыце любы з даступных параметраў.
6. Націсніце на стрэлку побач з параметрам **Пашыраныя настройкі** і выканайце неабходныя налады.
7. Пры неабходнасці выберыце іншыя элементы.
8. Націсніце **Друк**.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Друк з простымі наладамі” на старонцы 76](#)

Друк документаў са смарт-прылад (iOS)

Можна надрукаваць дакументы са смарт-прылады, напрыклад смартфона або планшэта.



Друк документаў з выкарыстаннем Epson iPrint

Заўвага:

Дзеянні могуць розніцца ў залежнасці ад прылады.

1. Наладзьце параметры бесправаднага друку для прынтара.
2. Калі праграма Epson iPrint не ўсталявана, усталюйце яе.
["Усталяванне Epson iPrint" на старонцы 298](#)
3. Падключыце сваю смарт-прыладу да бесправаднага маршрутызатара.
4. Запусціце Epson iPrint.
5. Націсніце на галоўным экране **Document**.
6. Націсніце на месцазнаходжанне дакумента, які хочаце надрукаваць.
7. Выберыце дакумент і націсніце **Next**.
8. Націсніце **Print**.

Друк документаў з выкарыстаннем AirPrint

AirPrint уключае імгненны бесправадны друк з iPhone, iPad, iPod touch і Mac без неабходнасці ўсталёўваць драйверы або спампоўваць праграмае забеспячэнне.



Заўвага:

Калі паведамленні аб наладцы паперы на панэлі кіравання прынтара адключаны, выкарыстанне AirPrint немагчыма. Каб уключыць гэтыя паведамленні пры неабходнасці, гл. прыведзеную ніжэй спасылку.

1. Наладзьце параметры бесправаднага друку для прынтара. Гл. прыведзеную ніжэй спасылку.
<http://epson.sn>
2. Падключыце прыладу Apple да адной бесправаднай сеткі з прынтам.

3. Выканайце друк з прылады на прынтары.

Заўвага:

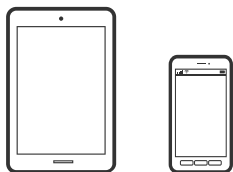
Больш падрабязная інфармацыя аб AirPrint знаходзіцца на вэб-сайце Apple.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана \(iOS\)" на старонцы 185](#)

Друк документаў са смарт-прылад (Android)

Можна надрукаваць дакументы са смарт-прылады, напрыклад смартфона або планшэта.



Друк документаў з выкарыстаннем Epson iPrint

Заўвага:

Дзеянні могуць розніцца ў залежнасці ад прылады.

1. Наладзьце параметры бесправаднага друку для прынтара.
2. Калі праграма Epson iPrint не ўсталявана, усталюйце яе.
["Усталяванне Epson iPrint" на старонцы 298](#)
3. Падключыце сваю смарт-прыладу да бесправаднага маршрутызатара.
4. Запусціце Epson iPrint.
5. Націсніце на галоўным экране **Document**.
6. Націсніце на месцазнаходжанне дакумента, які хочаце надрукаваць.
7. Выберыце дакумент і націсніце **Next**.
8. Націсніце **Print**.

Друк документаў з выкарыстаннем Epson Print Enabler

Вы можаце друкаваць свае дакументы, электронныя лісты, фота і вэб-старонкі па бесправаднай сетцы прама са свайго тэлефона ці планшэта Android (Android версіі 4.4 ці пазнейшых версій). Усяго за некалькі націсканняў ваша прылада Android распазнае прынтар Epson, падключаны да той жа бесправаднай сеткі.

Заўвага:

Дзеянні могуць розніцца ў залежнасці ад прылады.

1. Наладзьце параметры бесправаднага друку для прынтара.

2. Усталюйте плагін Epson Print Enabler з Google Play на сваю прыладу Android.
3. Падключыце сваю прыладу Android да адной бесправадной сеткі з прынтам.
4. Перайдзіце ў **Налады** на сваёй прыладзе Android, выберыце **Друк**, а потым уключыце Epson Print Enabler.
5. У праграме Android, напрыклад Chrome, націсніце на значок меню і друкуйце тое, што на экране.

Заўвага:

*Калі вы не бачыце свой прынтар, націсніце **Усе прынтары** і выберыце яго.*

Друк з выкарыстаннем Mopria Print Service

Mopria Print Service забяспечвае імгненны бесправадны друк са смартфонаў або планшэтаў Android.



1. Усталюйте Mopria Print Service з Google Play.
2. Загрузіце паперу ў прынтар.
3. Наладзьце параметры бесправаднага друку для прынтара. Гл. прыведзеную ніжэй спасылку.
<http://epson.sn>
4. Падключыце прыладу Android да адной бесправадной сеткі з прынтам.
5. Выканайце друк з прылады на прынтар.

Заўвага:

Для атрымання дадатковай інфармацыі наведайце сайт Mopria <https://mopria.org>.

Спадарожная інфармацыя

➔ "Загрузка паперы" на старонцы 34

Друк на канвертах

Друк на канвертах з камп'ютера (Windows)

1. Загрузіце канверты ў прынтар.
"Загрузка канвертаў у Касета для Паперы" на старонцы 38
2. Выберыце файл для друку.

3. Увайдзіце ў акно драйвера прынтара.
4. Выберыце памер канвертаў у **Памер дакумента** ва ўкладцы **Асноўныя**, а потым выберыце **Канверт** у **Тып паперы**.
5. Пры неабходнасці можна наладзіць іншыя элементы ва ўкладках **Асноўныя** і **Дадатковыя опцыі** і потым націснуць **ОК**.
6. Націсніце **Друк**.

Друк на канвертах з камп'ютара (Mac OS)

1. Загрузіце канверты ў прынтар.
["Загрузка канвертаў у Касета для Паперы" на старонцы 38](#)
2. Выберыце файл для друку.
3. Выберыце **Друк** у меню **Файл** або іншую каманду для доступу да дыялогавага акна друку.
4. Выберыце памер для налады **Памер паперы**.
5. Выберыце **Настройкі друку** ва ўсплывальным меню.
6. Выберыце **Канверт** для налады **Media Type**.
7. Пры неабходнасці выберыце іншыя элементы.
8. Націсніце **Друк**.

Друк вэб-старонак

Друк вэб-старонак з камп'ютара

Epson Photo+ дазваляе паказваць вэб-старонкі, абразаць выбраную вобласць, а потым рэдагаваць і друкаваць абрэзанае. Падрабязнасці гл. у даведцы праграмы.

Друк вэб-старонак са смарт-прылад

Заўвага:

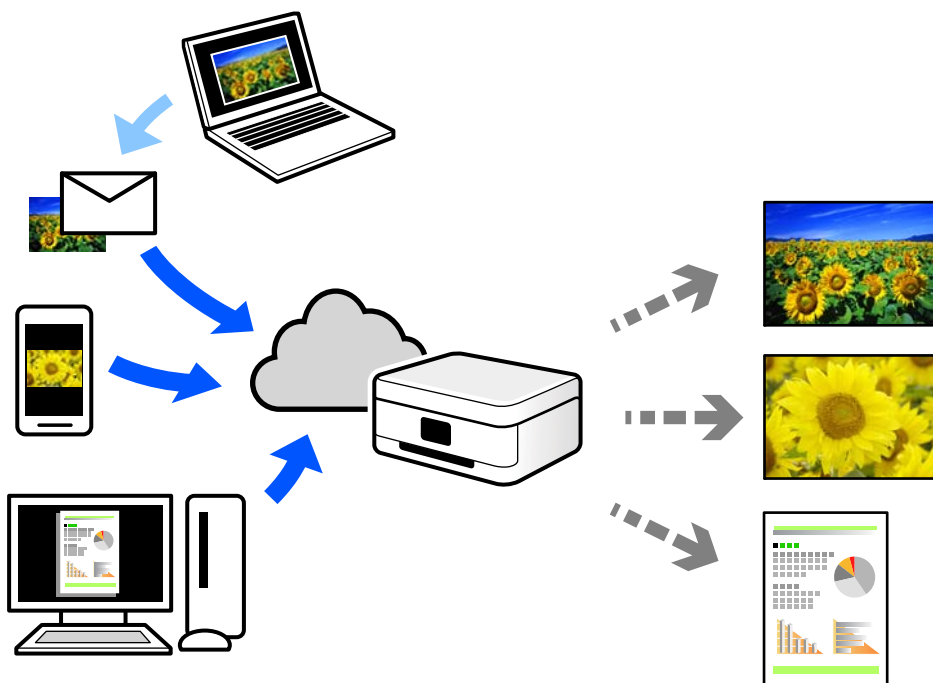
Дзеянні могуць розніцца ў залежнасці ад прылады.

1. Наладзьце параметры бесправаднага друку для прынтара.
2. Калі праграма Epson iPrint не ўсталявана, усталюйце яе.
["Усталяванне Epson iPrint" на старонцы 298](#)
3. Падключыце сваю смарт-прыладу да бесправаднага маршрутызатара.

4. Адкрыйце вэб-старонку, якую хочаце раздрукаваць, у праграме вэб-браўзера.
5. Націсніце **Падзяліцца** з меню праграмы вэб-браўзера.
6. Выберыце **iPrint**.
7. Націсніце **Друк**.

Друк з дапамогай воблачнай службы

З дапамогай службы Epson Connect, даступнай у інтэрнэце, можна выконваць друк са смартфона, планшэта або ноўтбука ў любы час і практычна з любога месца. Для выкарыстання гэтай службы неабходна зарэгістраваць карыстальніка і прынтар на партале Epson Connect.



У інтэрнэце даступны наступныя функцыі.

☐ Email Print

Пры адпраўцы паведамлення электроннай пошты з укладаннямі, такімі як дакументы або выявы, на адрас электроннай пошты, прызначаны для прынтара, вы можаце раздрукаваць такое паведамленне і яго ўкладанні з аддаленых месцаў (на дамашнім ці офісным прынтарах).

☐ Epson iPrint

Гэта праграма існуе для сістэм iOS і Android і дазваляе друкаваць ці сканіраваць са смартфона або планшэта. Вы можаце друкаваць дакументы, выявы і вэб-сайты, адпраўляючы іх непасрэдна на прынтар, які знаходзіцца ў той жа бесправадной сетцы LAN.

☐ Remote Print Driver

Гэты драйвер прызначаны для агульнага выкарыстання, і падтрымліваецца драйверам аддаленага друку. Друкуючы з дапамогай прынтара, які знаходзіцца ў аддаленым месцазнаходжанні, вы можаце друкаваць, выбіраючы прынтар у звычайным акне праграм.

Гл. вэб-партал Epson Connect для атрымання падрабязнай інфармацыі па наладжванні прынтара.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (толькі Еўропа)

Рэгістрацыя ў сэрвісе Epson Connect з панэлі кіравання

Каб зарэгістраваць прынтар, выконвайце інструкцыі ніжэй.

1. Выберыце **Настройкі** на панэлі кіравання.
2. Выберыце **Агульныя налады** > **Налады вэб-службы** > **Службы Epson Connect** > **Адмяніць рэгістрацыю**, каб надрукаваць ліст рэгістрацыі.
3. Каб зарэгістраваць прынтар, выконвайце інструкцыі на лісце рэгістрацыі.

Капіраванне

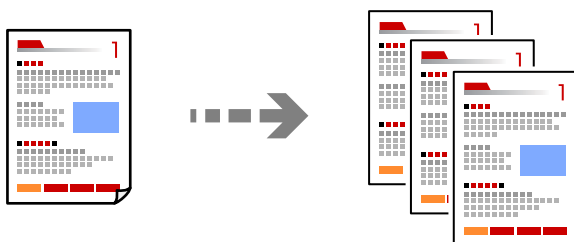
Даступныя спосабы капіравання.	94
Асноўныя параметры меню капіравання.	98
Пашыраныя параметры меню капіравання.	98

Даступныя спосабы капіравання

Пакладзіце арыгіналы на шкло сканера або ADF, а потым выберыце меню **Копія** на галоўным экране.

Капіраванне арыгіналаў

Вы можаце скапіраваць арыгіналы фіксаванага або адмысловага памеру ў калыровым або манахромным рэжыме.



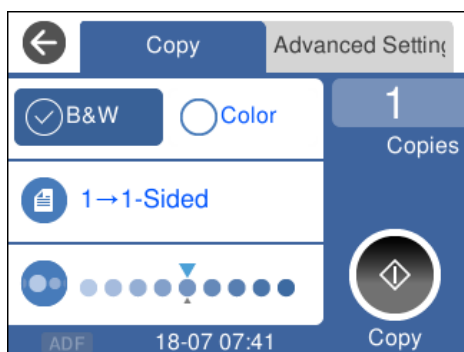
1. Размясціце арыгіналы.

Для капіравання некалькіх арыгіналаў пакладзіце ўсе арыгіналы ў аўтаматычны падавальнік.

["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

["Размяшчэнне арыгіналаў на ADF" на старонцы 44](#)

2. Выберыце на галоўным экране **Копія**.
3. Выберыце ўкладку **Копія**, а потым **Чорна-белы** або **Колер**.



4. Націсніце .

Двухбаковае капіраванне

Капіруйце некалькі арыгіналаў на абодвух баках паперы.



1. Размясціце ўсе арыгіналы ў ADF тэкстам уверх.

["Размяшчэнне арыгіналаў на ADF" на старонцы 44](#)



Важнае:

Калі вы хочаце скапіраваць арыгіналы, якія не падтрымліваюцца ADF, выкарыстоўвайце шкло сканера.

["Арыгіналы, якія не падтрымліваюцца ADF" на старонцы 44](#)

Заўвага:

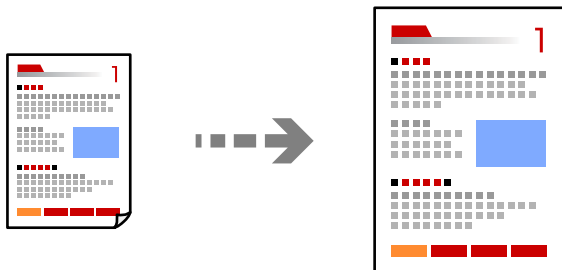
Вы таксама можаце размясціць арыгіналы на шкле сканера.

["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

2. Выберыце на галоўным экране **Копія**.
3. Выберыце ўкладку **Копія**, а потым выберыце  (**Двухбаковы**) > **1>2-баковы**.
4. Вызначыце парадак размяшчэння і становішча пераплёту, а потым выберыце **ОК**.
5. Націсніце .

Капіраванне з павелічэннем або памяншэннем

Вы можаце капіраваць арыгіналы ў вызначаным маштабе.



1. Размясціце арыгіналы.

Для капіравання некалькіх арыгіналаў памясціце ўсе арыгіналы ў ADF.

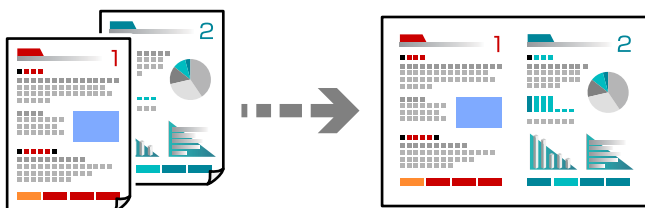
["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

["Размяшчэнне арыгіналаў на ADF" на старонцы 44](#)

2. Выберыце на галоўным экране **Копія**.
3. Выберыце ўкладку **Дадатковыя налады**, выберыце **Маштаб**.
4. Укажыце велічыню павелічэння або памяншэння, а потым выберыце **ОК**.
5. Націсніце  ва ўкладцы **Копія**.

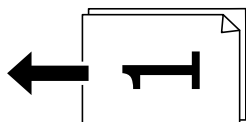
Капіраванне некалькіх арыгіналаў на адзін ліст

Вы можаце скапіраваць некалькі арыгіналаў на адзін ліст.

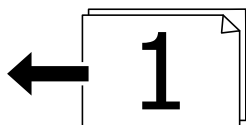


1. Размясціце ўсе арыгіналы ў ADF тэкстам уверх.
["Размяшчэнне арыгіналаў на ADF" на старонцы 44](#)
Размясціце іх у накірунку, паказаным на ілюстрацыі.

☐ Арыгіналы ў кніжнай арыентацыі



☐ Арыгіналы ў альбомнай арыентацыі



Важнае:

Калі вы хочаце скапіраваць арыгіналы, якія не падтрымліваюцца ADF, выкарыстоўвайце шкло сканера.

["Арыгіналы, якія не падтрымліваюцца ADF" на старонцы 44](#)

Заўвага:

Вы таксама можаце размясціць арыгіналы на шкле сканера.

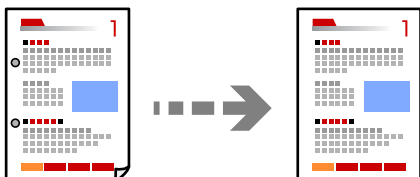
["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

2. Выберыце на галоўным экране **Копія**.
3. Выберыце ўкладку **Дадатковыя налады**, а потым выберыце **Шматстар-ы > па 2**.

4. Вывзначыце арыентацыю арыгіналаў і становішча пераплёту, а потым выберыце **ОК**.
5. Націсніце  ва ўкладцы **Копія**.

Капіраванне арыгіналаў у добрай якасці

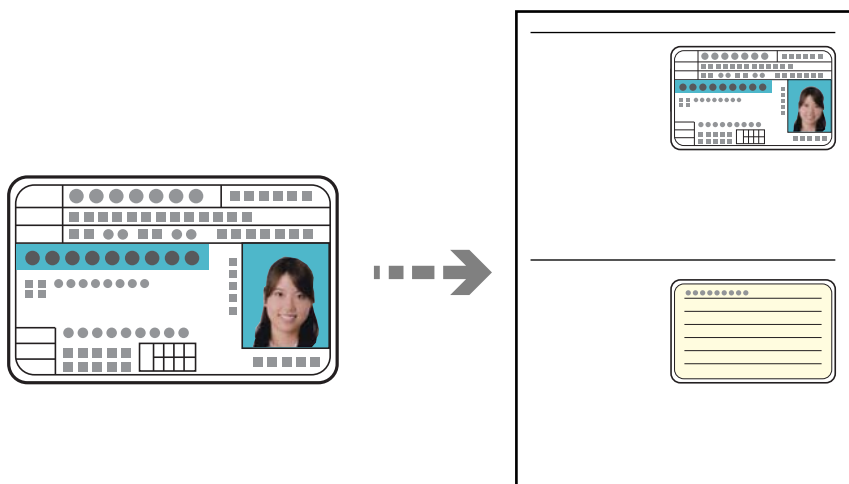
Можна скапіраваць арыгіналы без ценяў і перфарацыі.



1. Размясціце арыгіналы.
Для капіравання некалькіх арыгіналаў пакладзіце ўсе арыгіналы ў аўтаматычны падавальнік.
["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)
["Размяшчэнне арыгіналаў на ADF" на старонцы 44](#)
2. Выберыце на галоўным экране **Копія**.
3. Выберыце ўкладку **Дадатковыя налады**, выберыце **Выдаліць цень** або **Выдаліць адтуліны**, а потым уключыце наладу.
4. Націсніце  ва ўкладцы **Копія**.

Капіраванне ID-карты

Сканіруе абодва бакі ID-карты і капіруе на адзін бок ліста паперы.



1. Размясціце арыгіналы на шкле сканера.
["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

2. Выберыце на галоўным экране **Копія**.
3. Выберыце ўкладку **Дадатковыя налады**, а потым уключыце **К-я Ід. к-ты**.
4. Націсніце  ва ўкладцы **Копія**.

Асноўныя параметры меню капіравання

Заўвага:

У залежнасці ад іншых налад гэтыя пункты могуць быць недаступнымі.

Чорна-белы:

Капіруе арыгінал у чорна-белым (манахромным) рэжыме.

Колер:

Капіруе арыгінал у каляровым рэжыме.

 (Двухбаковы):

Выберыце двухбаковы макет.

☐ 1→1-баковы

Капіруе адзін бок арыгінала на адну старонку паперы.

☐ 1>2-баковы

Капіруе два аднабаковыя арыгіналы на аркуш паперы з двух бакоў. Выберыце арыентацыю арыгінала і становішча пераплёту паперы.

 (Шчыльнасць):

Павялічце ўзроўень насычанасці, калі адбіткі бледныя. Паменшыце ўзровень насычанасці, калі чарніла размазваецца.

Пашыраныя параметры меню капіравання

Заўвага:

У залежнасці ад іншых налад гэтыя пункты могуць быць недаступнымі.

Налады паперы:

Выберыце крыніцу паперы, якую вы хочаце выкарыстоўваць. Калі выбраны параметр **Аўта**, папера будзе падавацца аўтаматычна з дапамогай налад **Налады паперы**, зададзеных падчас загрузкі паперы.

Маштаб:

Канфігурацыя маштабу павелічэння або памяншэння. Націсніце на значэнне і пазначце маштаб, які выкарыстоўваецца для павелічэння ці памяншэння арыгінала ў дыяпазоне ад 25 да 400%.

☐ Фактычны памер

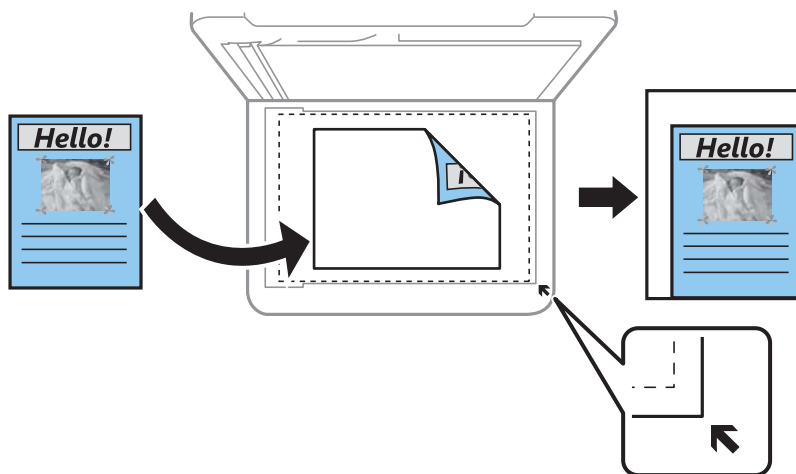
Капіраванне са 100%-м павелічэннем.

☐ A4→A5 і іншыя

Аўтаматычна павялічвае ці памяншае арыгінал, каб копія адпавядала выбранаму памеру паперы.

☐ Аўта.зап.ст.

Выяўляе вобласць сканіравання і аўтаматычна павялічвае ці памяншае арыгінал, каб копія адпавядала выбранаму памеру паперы. Калі па краях арыгінала маюцца белыя палі, то белыя палі, якія пачынаюцца ад вуглавой меткі шкла сканера, будуць вызначацца як вобласць сканіравання, а палі з адваротнага боку могуць абразацца.



Памер дакумента:

Выбар памеру арыгінала. Падчас капіравання арыгіналаў нестандартных памераў выбірайце памер, бліжэйшы да памеру арыгінала.

Шматстар-ы:

Выберыце макет копіі.

☐ Аднастарон.

Капіруе аднабаковы арыгінала на адну старонку.

☐ па 2

Капіруе два аднабаковыя арыгіналы на адну старонку ў двухбаковы макет. Выберыце макет і арыентацыю арыгінала.

Якасць:

Выберыце якасць капіравання. Варыянт **Высокая** павялічвае якасць друку, але яго хуткасць можа паменшыцца.

Арыентацыя дакумента:

Выберыце арыентацыю арыгінала.

Выдаліць цень:

Выдаляе цені, якія з'яўляюцца вакол копій падчас капіравання з дзябёлай паперы або ў цэнтры копій падчас капіравання буклета.

Выдаліць адтуліны:

Выдаляе дзіркі пераплёту падчас капіравання.

К-я Ід. к-ты:

Сканіруе абодва бакі ID-карты і капіруе на адзін бок ліста паперы.

Капіяванне без палёў:

Капіруе без палёў па краях. Памер выявы нязначна павялічваецца, каб выдаліць палі па краях паперы. Выберыце, наколькі павялічыць выяву, з дапамогай параметра **Пашырэнне**.

Ачысціць усе налады:

Скідвае налады капіравання да стандартных значэнняў.

Сканавање

Даступныя спосабы сканіравання.	102
Сканіраванне арыгіналаў на камп'ютар.	102
Сканіраванне арыгіналаў з захоўваннем у воблака.	103
Сканіраванне з выкарыстаннем WSD.	105
Сканіраванне арыгіналаў з захаваннем на смарт-прыладзе.	107

Даступныя спосабы сканіравання

Для сканіравання з дапамогай гэтага прынтара можна выкарыстаць адзін з наступных спосабаў.

Сканіраванне на камп'ютар

Вы можаце захаваць адсканіраваную выяву на камп'ютар, падключаны да прынтара.

["Сканіраванне арыгіналаў на камп'ютар" на старонцы 102](#)

Адпраўка ў воблачны сэрвіс

Вы можаце адправіць адсканіраваныя выявы з панэлі кіравання прынтара ў воблачныя сэрвісы, у якіх вы папярэдне зарэгістраваліся.

["Сканіраванне арыгіналаў з захоўваннем у воблака" на старонцы 103](#)

Сканіраванне з выкарыстаннем WSD

Вы можаце захаваць адсканіраваную выяву на камп'ютар, падключаны да прынтара, з дапамогай функцыі WSD.

["Сканіраванне з выкарыстаннем WSD" на старонцы 105](#)

Прамое сканіраванне на смарт-прылады

Вы можаце захоўваць адсканіраваныя выявы прамі на смарт-прыладу, напрыклад смартфон або планшэт, з дапамогай праграмы Epson iPrint на смарт-прыладзе.

["Сканіраванне арыгіналаў з захаваннем на смарт-прыладзе" на старонцы 107](#)

Сканіраванне арыгіналаў на камп'ютар

Заўвага:

Для выкарыстання гэтай функцыі ўпэўніцеся, што наступныя праграмы ўсталяваны на вашым камп'ютары.

- ☐ *Epson ScanSmart (Windows 7 або вышэй, ці OS X El Capitan або вышэй)*
- ☐ *Epson Event Manager (Windows Vista/Windows XP, ці OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)*
- ☐ *Epson Scan 2 (праграма для сканіравання)*

Паглядзіце наступнае, каб праверыць, ці ўсталяваны праграмы.

Windows 10: націсніце кнопку «Пуск», затым выберыце **Сістэмныя — Windows — Панэль кіравання — Праграмы — Праграмы і функцыі**.

Windows 8.1/Windows 8: выберыце **Працоўны стол — Налады — Панэль кіравання — Праграмы — Праграмы і функцыі**.

Windows 7/Windows Vista: націсніце кнопку «Пуск», затым выберыце **Панэль кіравання — Праграмы — Праграмы і функцыі**.

Windows XP: націсніце кнопку «Пуск», затым выберыце **Панэль кіравання — Усталёўка і выдаленне праграм**.

Mac OS: выберыце **Перайсці > Дадаткі > Epson Software**.

1. Размясціце арыгіналы.

“Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера” на старонцы 46

“Размяшчэнне арыгіналаў на ADF” на старонцы 44

2. Выберыце **Скана- ваць > Камп'ютар** на панэлі кіравання.

3. Выберыце камп'ютар, на якім належыць захаваць адсканіраваныя выявы.

☐ Калі адлюстроўваецца экран **Выберыце Камп'ютар**, выберыце камп'ютар на экране.

☐ Калі адлюстроўваецца экран **Сканаваць на камп'ютар** і камп'ютар ужо выбраны, упэўніцеся, што выбраны правільны камп'ютар. Калі вы хочаце змяніць камп'ютар, выберыце , а потым выберыце іншы камп'ютар.

4. Выберыце , каб затым выбраць, якім чынам захаваць адсканіраваную выяву на камп'ютар.

☐ Перадпрагляд на камп'ютары (Windows 7 або вышэй, ці OS X El Capitan або вышэй): уключае папярэдні прагляд адсканіраванай выявы на вашым камп'ютары перад захаваннем выяў.

☐ Захаваць у JPEG: захоўвае адсканіраваную выяву ў фармаце JPEG.

☐ Зах. у PDF: захоўвае адсканіраваную выяву ў фармаце PDF.

5. Націсніце .

Выкарыстоўваючы Windows 7 або вышэй, ці OS X El Capitan або вышэй: Epson ScanSmart аўтаматычна запусціць ваш камп'ютар і сканіраванне пачнецца.

Заўвага:

☐ Падрабязную інфармацыю пра праграмае забеспячэнне глядзіце ў даведцы Epson ScanSmart. Націсніце **Help** на экране Epson ScanSmart, каб адкрыць даведку.

☐ Вы можаце пачаць сканіраванне не толькі з прынтара, але і з камп'ютара, з дапамогай Epson ScanSmart.

Сканіраванне арыгіналаў з захоўваннем у воблака

Перад выкарыстаннем гэтай функцыі наладзьце параметры з дапамогай Epson Connect. Падрабязнасці гл. на вэб-сайце партала Epson Connect, які пазначаны ніжэй.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (толькі Еўропа)

1. Размясціце арыгіналы.

“Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера” на старонцы 46

“Размяшчэнне арыгіналаў на ADF” на старонцы 44

2. Выберыце **Скана- ваць > Воблака** на панэлі кіравання.

3. Выберыце  у верхняй частцы экрана, а потым выберыце месца прызначэння.

4. Наладзьце параметры сканіравання.

[“Асноўныя параметры меню для сканіравання ў воблака” на старонцы 104](#)

[“Пашыраныя параметры меню для сканіравання ў воблака” на старонцы 104](#)

5. Націсніце .

Асноўныя параметры меню для сканіравання ў воблака

Заўвага:

У залежнасці ад іншых налад гэтыя пункты могуць быць недаступнымі.

Чорна-белы/Колер

Выберыце рэжым сканіравання: манахромны ці каляровы.

JPEG/PDF

Выберыце фармат для захавання адсканіраванай выявы.

Пашыраныя параметры меню для сканіравання ў воблака

Заўвага:

У залежнасці ад іншых налад гэтыя пункты могуць быць недаступнымі.

Вобл. скан-я:

Выберыце вобласць сканіравання. Каб выканаць абрэзку свабоднага месца вакол тэксту або выявы пры сканіраванні, выберыце **Аўта абрэзка**. Каб сканіраваць максімальна магчымую вобласць шкла сканера, выберыце **Макс. вобласць**.

☐ Арыентацыя дакумента:

Выберыце арыентацыю арыгінала.

Тып дакумента:

Выберыце тып арыгінала.

Шчыльнасць:

Выберыце кантраст адсканіраванай выявы.

Выдаліць цень:

Выдаляе цені арыгінала, якія з’яўляюцца на адсканіраванай выяве.

☐ Вакол:

Выдаляе цені па краях арыгінала.

☐ Цэнтр:

Выдаляе цені палёў пераплёту буклета.

Выдаліць адтуліны:

Выдаленне перфарацыі, бачнай на адсканіраванай выяве. Вы можаце пазначыць зону для выдалення перфарацыі, увёўшы значэнне ў поле справа.

☐ Палажэнне выдалення:

Выберыце месца, у якім трэба выдаліць перфарацыю.

☐ Арыентацыя дакумента:

Выберыце арыентацыю арыгінала.

Ачысціць усе налады

Скідвае налады сканіравання да стандартных значэнняў.

Сканіраванне з выкарыстаннем WSD

Заўвага:

☐ Гэта функцыя даступна толькі для камп'ютараў, на якіх усталявана AC Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

☐ Калі вы выкарыстоўваеце Windows 7/Windows Vista, неабходна наладзіць камп'ютар загадзя з дапамогай гэтай функцыі.

["Наладжванне парта WSD" на старонцы 105](#)

1. Размясціце арыгіналы.

["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

["Размяшчэнне арыгіналаў на ADF" на старонцы 44](#)

2. Выберыце **Скана- ваць > WSD** на панэлі кіравання.

3. Выберыце камп'ютар.

4. Націсніце .

Наладжванне парта WSD

Гэты раздзел тлумачыць, як наладзіць порт WSD для Windows 7/Windows Vista.

Заўвага:

У сістэме Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 порт WSD наладжваецца аўтаматычна.

Для наладжвання парта WSD наступна неабходнае.

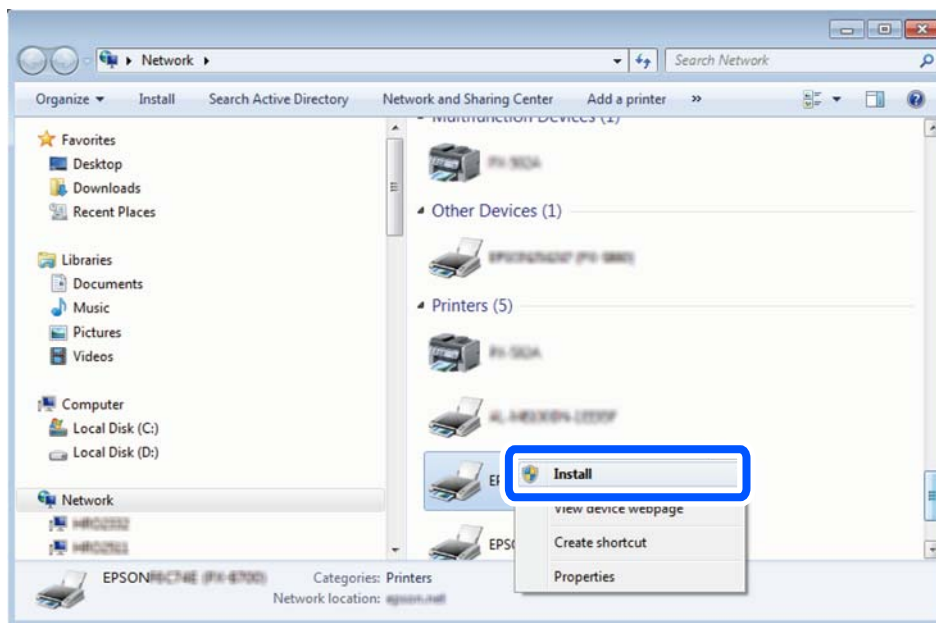
☐ Прынтар і камп'ютар падлучаны да сеткі.

☐ Драйвер прынтара ўсталяваны на камп'ютары.

1. Уключыце прынтар.

2. Націсніце «Пуск», а затым **Сетка** на камп'ютары.

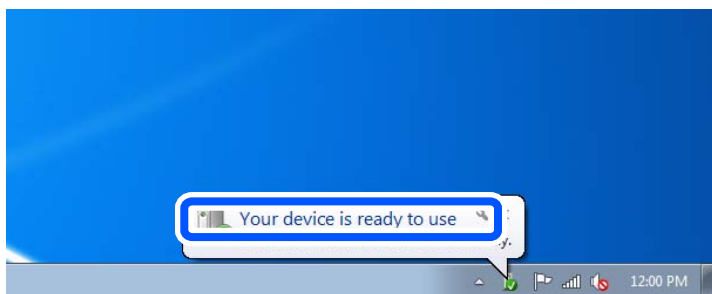
3. Націсніце правою кнопкою миші на принтар, затым націсніце **Усталювач**.
Націсніце **Працягнуць**, калі выводзіцца экран **Кіраванне ўліковым запісам карыстальніка**.
Націсніце **Выдаліць** і пачніце зноў, калі адлюстроўваецца экран **Выдаліць**.



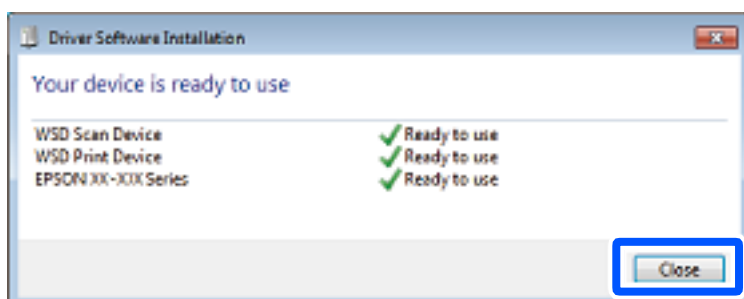
Заўвага:

Імя прынтара, якое вы вызначылі ў сетцы, і назва мадэлі (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) адлюстроўваюцца на экране сеткі. Можна праверыць імя прынтара, вызначанае ў сетцы, з панэлі кіравання прынтарам або надрукаваўшы старонку стану сеткі.

4. Націсніце **Ваша прылада гатова да выкарыстання**.



5. Правярце паведамленне і націсніце **Закрыць**.



6. Адкрыйце экран **Прылады і прынтары**.

☐ Windows 7

Націсніце «Пуск» > **Панэль кіравання** > **Абсталяванне і гук** (або **Абсталяванне**) > **Прылады і прынтары**.

☐ Windows Vista

Націсніце «Пуск» > **Панэль кіравання** > **Абсталяванне і гук** > **Прынтары**.

7. Праверце, ці адлюстроўваецца значок з імем прынтара на сетцы.

Выберыце імя прынтара пры рабоце з дапамогай WSD.

Сканіраванне арыгіналаў з захаваннем на смарт-прыладзе

Заўвага:

☐ Перад сканіраваннем усталюйце Epson iPrint на смарт-прыладу.

☐ Экраны Epson iPrint могуць быць зменены без папярэдняга паведамлення.

☐ Змесціва Epson iPrint можа адрознівацца ў залежнасці ад прадукту.

1. Размясціце арыгіналы.

“Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера” на старонцы 46

“Размяшчэнне арыгіналаў на ADF” на старонцы 44

2. Запусціце Epson iPrint.

3. Націсніце на галоўным экране **Scan**.

4. Націсніце **Scan**.

Заўвага:

Можна задаць налады сканіравання. Націсніце значок  у верхняй правай частцы экрана.

Пачнецца сканіраванне.

5. Праверце адсканіраваную выяву, а потым выберыце спосаб захавання.

☐ : адлюстроўвае экран, на якім можна захаваць адсканіраваныя выявы.

☐ : адлюстроўвае экран, з якога можна адправіць адсканіраваныя выявы па электроннай пошце.

☐ : адлюстроўвае экран, з якога можна раздрукаваць адсканіраваныя выявы.

6. Пасля гэтага выконвайце інструкцыі на экране.

Адпраўка факсаў

Перад выкарыстаннем функцый факса.	109
Агляд функцый факса прынтара.	109
Адпраўка факсаў з дапамогай прынтара.	112
Атрыманне факсаў на прынтар.	116
Параметры меню для факсаў.	119
Параметры меню для Атрыманыя.	123
Выкарыстанне іншых функцый факса.	124
Адпраўка факса з камп'ютара.	124
Атрыманне факсаў на камп'ютар.	128

Перад выкарыстаннем функцый факса

Перш чым пачынаць выкарыстоўваць функцыі факса, праверце наступнае.

- ☐ Прынтар і тэлефонная лінія, а таксама (калі гэта неабходна) тэлефонны апарат падключаны правільна
- ☐ Базавая наладка факса (Майстар Настройкі факса) завершана
- ☐ Іншыя неабходныя Настройкі факса зададзены

Для задавання налад глядзіце раздзел «Звязаная інфармацыя» ніжэй.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ “Падключэнне прынтара да тэлефоннай лініі” на старонцы 340
- ➔ “Падрыхтоўка прынтара да адпраўкі і атрымання факсаў (пры выкарыстанні Майстар Настройкі факса)” на старонцы 343
- ➔ “Наладжванне функцый прынтара факса ў залежнасці ад тыпу выкарыстання” на старонцы 345
- ➔ “Асноўныя настройкі” на старонцы 311
- ➔ “Настройкі адпраўкі” на старонцы 313
- ➔ “Даступнасць кантактаў” на старонцы 337
- ➔ “Карыстальніцкія параметры” на старонцы 319

Агляд функцый факса прынтара

Функцыя: адпраўка факсаў

Спосабы адпраўкі

- ☐ Аўтаматычная адпраўка

Калі вы сканіруеце арыгінал шляхам націску на  (**Адправіць**), прынтар набірае атрымальнікаў і адпраўляе факс.

[“Адпраўка факсаў з дапамогай прынтара” на старонцы 112](#)

- ☐ Адпраўка ўручную

Калі вы выконваеце ручную праверку на лініі сувязі шляхам набору атрымальніка, націсніце  (**Адправіць**), каб пачаць адпраўку факса напрамую.

[“Адпраўка факсаў з наборам нумара праз знешні тэлефон” на старонцы 114](#)

Абзначэнне атрымальніка пры адпраўцы факса

Вы можаце ўводзіць атрымальнікаў з дапамогай **Клавіятура**, **Кантакты** і **Апошні**.

[“Атрымальнік” на старонцы 119](#)

[“Даступнасць кантактаў” на старонцы 337](#)

Налады скан-ня пры адпраўцы факса

Вы можаце выбіраць элементы, напрыклад **Разрознасць** або **Арыгінальны памер (Шкло)**, пры адпраўцы факсаў.

["Налады скан-ня:" на старонцы 120](#)

Выкарыстанне Настройкі адпраўкі факса пры адпраўцы факса

Вы можаце выкарыстоўваць **Настройкі адпраўкі факса**, напрыклад **Прямая адпраўка** (для стабільнай адпраўкі вялікага дакумента), або **Адправіць факс пазней** (для адпраўкі факса ў вызначаны час).

["Настройкі адпраўкі факса:" на старонцы 121](#)

Функцыя: атрыманне факсаў

Рэжым атрымання

У **Рэжым атрымання** існуюць два варыянты атрымання ўваходных факсаў.

☐ Ручны

Пераважна для тэлефонных выклікаў, аднак таксама і для факсаў

["Выкарыстанне рэжыму Ручны" на старонцы 116](#)

☐ Аўта

- Толькі для факсаў (знешняя тэлефонная прылада не патрабуецца)

- Пераважна для факсаў, аднак часам і для тэлефонных выклікаў

["Выкарыстанне рэжыму Аўта" на старонцы 117](#)

Атрыманне факсаў з выкарыстаннем падключанага тэлефона

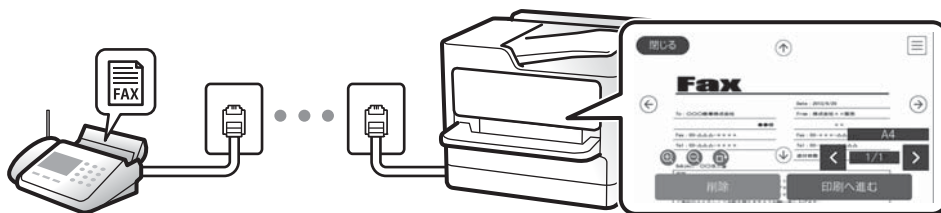
Вы можаце атрымліваць факсы з выкарыстаннем знешняга тэлефоннага апарата.

["Асноўныя настройкі" на старонцы 311](#)

["Наладжванне пры падключэнні тэлефона" на старонцы 346](#)

Месцы прызначэння прынятых факсаў

- ☐ Атрыманыя факсы друкуюцца па змаўчанні. Вы можаце задаць пункты прызначэння для атрыманых факсаў у папцы ўваходных. Калі вы захоўваеце іх ва ўваходных, то можаце правесці змесціва на экране.



["Вывад факса" на старонцы 314](#)

["Параметры меню для Атрыманыя" на старонцы 123](#)

["Прагляд атрыманых факсаў, захаваных на прынтарах, на ВК-дысплэі" на старонцы 118](#)

Функцыя: Адпраўка з ПК на факс, атрыманне з ПК на факс (Windows/Mac OS)

Адпраўка з ПК на факс

Вы можаце атрымліваць факсы з камп'ютара.

["Праграмнае забеспячэнне для факса" на старонцы 300](#)

["Адпраўка факса з камп'ютара" на старонцы 124](#)

Атрыманне з ПК на факс

Вы можаце атрымліваць факсы на камп'ютар.

["Наладжванне адпраўкі і атрымання файлаў на камп'ютар" на старонцы 348](#)

["Праграмнае забеспячэнне для факса" на старонцы 300](#)

["Атрыманне факсаў на камп'ютар" на старонцы 128](#)

Функцыі: Разнастайныя справаздачы факса

Вы можаце праверыць стан адпраўленых і атрыманых факсаў у справаздачы.

XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX.XX.XX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

["Налады справаздачы" на старонцы 316](#)

["Настройкі адпраўкі факса:" на старонцы 121](#)

["Журнал перадачы:" на старонцы 122](#)

["Справаздача факса:" на старонцы 122](#)

Функцыя: бяспека пры адпраўцы і прыёме факсаў

Вы можаце выкарыстоўваць мноства функцый бяспекі, напрыклад **Абмеж.прамога набору**, каб прадухіліць адпраўку ў няправільны пункт прызначэння, або **Аўтаматыч. ачышч. рэзерв. даныя**, каб прадухіліць уцечку інфармацыі. Вы можаце задаць пароль для папкі «Уваходныя» ў прынтарах.

["Налады бяспекі" на старонцы 317](#)

["Захаваць у Атрыманых:" на старонцы 314](#)

Функцыі: іншыя карысныя функцыі

Блакіроўка непажаданных факсаў

Вы можаце адхіляць непажаданыя факсы.

["Адхіленне Факса:" на старонцы 313](#)

Атрыманне факсаў пасля набору нумара

Пасля набору нумара на іншы факсімільны апарат вы можаце атрымліваць дакументы з гэтага факсімільнага апарата.

["Атрыманне факсаў шляхам стварэння тэлефоннага выкліку" на старонцы 118](#)

["Факс па запыце:" на старонцы 122](#)

Адпраўка факсаў з дапамогай прынтара

Вы можаце адпраўляць факсы, уводзячы нумары факсаў атрымальнікаў з панэлі кіравання.

Заўвага:

Пры адпраўцы манахромнага факса вы можаце праглядзець адсканіраваную выяву на ВК-экране перад яе адпраўкай.

1. Размясціце арыгіналы.

За адзін сеанс перадачы можна адправіць да 100 старонак. Аднак, у залежнасці ад аб'ёму даступнай памяці, у некаторых выпадках немагчыма адправіць нават менш за 100 старонак.

2. Выберыце на галоўным экране **Факс**.

3. Пазначце адрасата.

["Выбар атрымальнікаў" на старонцы 112](#)

4. Выберыце ўкладку **Настройкі факса**, потым пры неабходнасці наладзьце параметры.

["Настройкі факса" на старонцы 120](#)

5. Націсніце , каб адправіць факс.

Заўвага:

☐ Калі нумар факса заняты або ўзніклі праблемы, праз адну хвіліну прынтар аўтаматычна выконвае паўторны набор нумара.

☐ Каб адмяніць адпраўку, націсніце .

☐ Час адпраўкі каляровага факса даўжэйшы, паколькі прынтар выконвае сканіраванне і адпраўку адначасова. Падчас адпраўкі каляровага факса немагчыма скарыстацца іншымі функцыямі прынтара.

Вибар атрымальнікаў

Каб адправіць факс наступнымі спосабамі, вы можаце ўказаць атрымальнікаў ва ўкладцы **Атрымальнік**.

Увод нумара факса ўручную

Выберыце **Клавіатура**, увядзіце нумар факса на экране, які выводзіцца, а потым выберыце **ОК**.

- Каб дадаць паўзу (трохсекундную падчас набору нумара), увядзіце злучок (-).

- Калі ў **Тып лініі** зададзены код знешняга доступу, замест кода доступу ў пачатку нумара факса ўвядзіце значок рашоткі (#).

Заўвага:

*Калі вы не можаце ўвесці нумар факса ўручную, для **Абмеж.прамога набору** у **Налады бяспекі** зададзена значэнне **Укл.**. Выберыце атрымальнікаў факса са спіса кантактаў ці гісторыі адпраўленых факсаў.*

Выбар атрымальнікаў са спіса кантактаў

Выберыце **Кантакты**, а потым выберыце атрымальнікаў, якім хочаце адправіць. Калі атрымальнік, якому вы хочаце адправіць факс, яшчэ не быў зарэгістраваны ў **Кантакты**, выберыце **Дадаць Запіс** і зарэгіструйце яго.

Выбар атрымальнікаў з журнала адпраўленых факсаў

Выберыце **Апошні** і выберыце атрымальніка.

Заўвага:

*Каб выдаліць уведзеных атрымальнікаў, выведзіце на экран спіс атрымальнікаў, націснуўшы на вобласць на ВК-экране, якая паказвае нумар факса або колькасць атрымальнікаў, выберыце атрымальніка са спіса, а затым выберыце **Выдаліць**.*

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Даступнасць кантактаў" на старонцы 337](#)

Розныя спосабы адпраўкі факса

Адпраўка факса пасля праверкі адсканіраванай выявы

Вы можаце папярэдне праглядзець адсканіраваную выяву на ВК-экране перад адпраўкай факса. (Толькі для манахромных факсаў)

1. Размясціце арыгіналы.
2. Выберыце на галоўным экране **Факс**.
3. Пазначце адрасата.
["Выбар атрымальнікаў" на старонцы 112](#)
4. Выберыце ўкладку **Настройкі факса**, потым пры неабходнасці наладзьце параметры.
["Настройкі факса" на старонцы 120](#)
5. Выберыце **Пап.прагл.** на галоўным экране факса для сканіравання, праверце выяву адсканіраванага дакумента.

6. Выберыце **Пачаць адпраўку**. У іншым выпадку выберыце **Адмян**

-     : Перамяшчае экран у накірунку стрэлак.
-   : Памяншае або павялічвае.
-   : Пераходзіць да папярэдняй або наступнай старонкі.

Заўвага:

- ❑ Калі ўключана функцыя **Прамая адпраўка** вы не можаце выкарыстоўваць папярэдні прагляд.
- ❑ Калі не дакранацца да экрана папярэдняга прагляду на працягу часу, вызначанага ў **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Настройкі адпраўкі > Час адлюстравання прагляду факса**, факс будзе адпраўлены аўтаматычна.
- ❑ Якасць выявы адпраўленага факса можа адрознівацца ад якасці папярэдняга прагляду ў залежнасці ад магчымасцяў апарата атрымальніка.

Адпраўка факсаў з наборам нумара праз знешні тэлефон

Факс можна адправіць, набраўшы нумар з падключанага тэлефона, калі перад адпраўкай паведамлення трэба паразмаўляць па тэлефоне або факсімільны апарат адрасата не пераключаецца ў рэжым факса аўтаматычна.

1. Падыміце трубку падключанага тэлефона, а затым набярыце нумар факса атрымальніка з дапамогай тэлефона.

Заўвага:

Калі атрымальнік падніме трубку, вы зможце пагаварыць з ім.

2. Выберыце на галоўным экране **Факс**.
3. Выканайце неабходнае наладжванне ў **Настройкі факса**.

["Настройкі факса" на старонцы 120](#)

4. Калі пачуеце танальны сігнал факса, націсніце кнопку  і палажыце трубку.

Заўвага:

Калі набор нумара выконваецца на падключаным тэлефоне, час адпраўкі факса даўжэйшы, паколькі прынтар выконвае сканіраванне і адпраўку адначасова. Падчас адпраўкі факса немагчыма скарыстацца іншымі функцыямі прынтара.

Адпраўка вялікай колькасці старонак манахромнага дакумента (Прамая адпраўка)

Пры адпраўцы факса ў манахромным рэжыме адсканіраваныя дакументы часова захоўваюцца ў памяці прынтара. Такім чынам, адпраўка вялікай колькасці старонак можа прывесці да перапаўнення памяці прынтара і спынення адпраўкі факса. Гэтага можна пазбегнуць, калі ўключыць функцыю **Прамая адпраўка**, аднак час адпраўкі факса будзе даўжэйшы, паколькі прынтар выконвае сканіраванне і адпраўку адначасова. Гэту функцыю можна выкарыстоўваць, толькі калі адрасат адзін.

Доступ да меню

Гэта меню можна знайсці на панэлі кіравання прынтара ніжэй.

Факс > Настройкі факса Прамая адпраўка.

Адпраўка факсаў у манахромным рэжыме ў зададзены час сутак (Адправіць факс пазней)

Можна адправіць факс у зададзены час. Калі зададзены час адпраўкі, адправіць можна толькі манахромныя факсы.

1. Выберыце на галоўным экране **Факс**.
2. Пазначце адрасата.
["Выбар атрымальнікаў" на старонцы 112](#)
3. Выберыце ўкладку **Настройкі факса**, а потым націсніце **Адправіць факс пазней**.
4. Націсніце ў полі **Адправіць факс пазней**, каб задаць значэнне **Укл..**
5. Выберыце поле **Час**, увядзіце пажаданы час адпраўкі факса і націсніце кнопку **ОК**.
6. Націсніце **ОК**, каб прымяніць налады.

Вы таксама можаце пры неабходнасці задаваць такія параметры, як раздзяляльнасць і спосаб адпраўкі.

7. Адпраўце факс.

Заўвага:

*Пакуль факс не будзе адпраўлены ў пазначаны час, вы не зможце адправіць яшчэ адзін. Калі вы хочаце адправіць яшчэ адзін, вам трэба адмяніць запланаваны факс, выбраўшы **Факс** на галоўным экране, а потым выдаліўшы яго.*

Адпраўка дакументаў рознага памеру з дапамогай аўтаматычнага падавальніка (Ск-е з аўт. пад-ка)

Размяшчаючы арыгіналы па адным ці сартуючы іх па памеры, вы можаце адправіць іх адным дакументам, але з захаваннем іх арыгінальных памераў.

Пры размяшчэнні ў аўтаматычным падавальніку арыгіналаў розных памераў будзе зададзены найбольшы памер для ўсіх арыгіналаў. Каб адпраўляць арыгіналы ў іх арыгінальным памеры, не размяшчайце арыгіналы з рознымі памерамі.

1. Размясціце першую партыю арыгіналаў з адным памерам.
2. Выберыце на галоўным экране **Факс**.
3. Пазначце адрасата.
["Выбар атрымальнікаў" на старонцы 112](#)
4. Выберыце ўкладку **Настройкі факса**, а потым націсніце **Ск-е з аўт. пад-ка**, каб задаць значэнне **Укл..**

Вы таксама можаце пры неабходнасці задаваць такія параметры, як раздзяляльнасць і спосаб адпраўкі.

5. Націсніце  (**Адправіць**) ва ўкладцы **Атрымальнік**.
6. Калі сканіраванне першай партыі арыгіналаў завершана і на панэлі кіраванне паказана паведамленне, якое просіць адсканіраваць наступную партыю арыгіналаў, выберыце **Так**, загрузіце наступныя арыгіналы, а потым выберыце **Запусціць сканаванне**.

Заўвага:

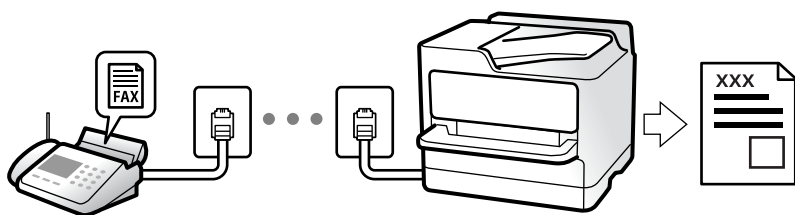
Калі на працягу часу, вызначана ў меню **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Настройкі адпраўкі > Час чакання наступнага арыгінала**, пасля прапановы размясціць наступны арыгінал вы нічога не будзеце рабіць на прынтары, ён спыніць захаванне і пачне адпраўку дакумента.

Атрыманне факсаў на прынтар

Калі прынтар падключаны да тэлефоннай лініі і з дапамогай Майстар Настройкі факса былі зададзены асноўныя налады, вы можаце атрымліваць факсы.

Вы можаце захоўваць атрыманыя факсы, праглядаць іх на экране прынтара і пры неабходнасці друкаваць іх.

Атрыманыя факсы раздрукоўваюцца з улікам першапачатковых налад прынтара.



Калі неабходна праверыць стан налад факса, надрукуйце **Спіс настроек факса**, абіраючы **Факс >  (Больш) > Справоздача факса > Спіс настроек факса**.

Атрыманне ўваходных факсаў

У **Рэжым атрымання** ёсць два спосабы.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ “Выкарыстанне рэжыму Ручны” на старонцы 116
- ➔ “Выкарыстанне рэжыму Аўта” на старонцы 117

Выкарыстанне рэжыму Ручны

Гэты рэжым прызначаны пераважна для тэлефонных выклікаў, аднак і для факсаў таксама.

Атрыманне факсаў

Калі тэлефон званіць, вы можаце адказаць на выклік самі, проста зняўшы трубку.

- ❑ Калі вы пачуеце танальны сігнал факса:

На пачатковым экране прынтара выберыце **Факс**, потым выберыце **Адпр./Атрым.** > **Атрымаць** і націсніце **↵**. Затым пакладзіце трубку.

- ❑ Калі выклік быў галасавым выклікам па тэлефоне:

Вы зможаце адказаць на яго ў звычайным парадку.

Атрыманне факсаў з выкарыстаннем толькі падключанага тэлефона

Калі ўключана функцыя **Аддаленае атрыманне**, вы можаце атрымліваць факсы, проста ўводзячы **Код Пуску**.

Зніміце трубку, калі тэлефон зазвоніць. Калі пачуеце танальны сігнал факса, набярыце двухзначны **Код Пуску**, а потым пакладзіце трубку.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Аддаленае атрыманне:” на старонцы 313](#)

Выкарыстанне рэжыму Аўта

У гэтым рэжыме вы можаце выкарыстоўваць лінію ў наступных мэтах.

- ❑ Выкарыстоўваць лінію толькі для факсаў (знешні тэлефон не патрабуецца)
- ❑ Выкарыстоўваць лінію пераважна для факсаў і часам для тэлефонных выклікаў

Атрыманне факсаў без знешняга тэлефона

Прынтар аўтаматычна перакключаецца ў рэжым прыняцця факсаў пасля пэўнай колькасці званкоў, якая была зададзена параметрам **Званкоў для адказу**.

Атрыманне факсаў са знешнім тэлефонам

Прынтар са знешнім тэлефонам працуе наступным чынам.

- ❑ Калі да заканчэння пэўнай колькасці званкоў, якая была зададзена параметрам **Званкоў для адказу**, адкажа аўтаадказчык:

- Калі выклік прызначаны для факса: Прынтар аўтаматычна перакключаецца на атрыманне факсаў.

- Калі выклік быў галасавым выклікам па тэлефоне: Аўтаадказчык можа прымаць галасавыя выклікі і запісваць галасавыя паведамленні.

- ❑ Калі да заканчэння пэўнай колькасці званкоў, якая была зададзена параметрам **Званкоў для адказу**, вы здымеце трубку:

- Калі выклік прызначаны для факса: Утрымлівайце лінію, пакуль прынтар не пачне аўтаматычна прымаць факсы шляхам паказу **Ідзе падлучэнне** на панэлі кіравання прынтара. Калі прынтар пачне атрыманне факса, вы зможаце павесіць трубку. Каб адразу пачаць прыём факса, выканайце тыя ж дзеянні, што і для **Ручны**. Выберыце **Факс** на галоўным экране і выберыце **Адпр./Атрым.** > **Атрымаць**. Потым націсніце **↵** і палажыце трубку тэлефона.

- Калі выклік быў галасавым выклікам па тэлефоне: Вы зможаце адказаць на яго ў звычайным парадку.

- ❑ Калі званок заканчваецца і прынтар аўтаматычна пераключаецца на атрыманне факсаў:
 - Калі выклік прызначаны для факса: Прынтар пачне атрыманне факсаў.
 - Калі выклік быў галасавым выклікам па тэлефоне: Вы не зможаце адказаць на тэлефон. Папрасіце чалавека перазваніць вам.

Заўвага:

Задайце для аўтаадказчыка меншую колькасць званкоў, чым колькасць званкоў, зададзеная параметрам **Званкоў для адказу**. У адваротным выпадку аўтаадказчык не зможа прымаць галасавыя выклікі для запісу галасавых паведамленняў. Падрабязную інфармацыю аб наладжванні аўтаадказчыка глядзіце ў кіраўніцтве, якое пастаўляецца ў камплекце з аўтаадказчыкам.

Атрыманне факсаў шляхам стварэння тэлефоннага выкліку

Можна атрымаць факс, які захоўваецца на іншым факсавым апарате, набраўшы нумар факса.

Атрыманне факсаў па запыце (Факс па запыце)

Можна атрымаць факс, які захоўваецца на іншым факсавым апарате, набраўшы нумар факса. Выкарыстоўвайце гэту функцыю для атрымання дакументаў з інфармацыйнай службы факсаў. Аднак, калі інфармацыйная служба факсаў мае функцыю галасавых інструкцый, якія неабходна выканаць для атрымання дакумента, скарыстацца гэтай функцыяй немагчыма.

Заўвага:

Каб атрымаць дакумент ад інфармацыйнай службы факсаў з функцыяй галасавых інструкцый, проста набярыце нумар факса на падлучаным тэлефоне і выканайце дзеянні на тэлефоне і прынтары ў адпаведнасці з галасавымі інструкцыямі.

1. Выберыце на галоўным экране **Факс**.
2. Націсніце  (Больш).
3. Націсніце **Факс па запыце**, каб задаць для гэтага параметра значэнне **Укл.**, а потым націсніце **Закрыць**.
4. Увядзіце нумар факса.

Заўвага:

Вы можаце выбіраць атрымальнікаў факсаў толькі са спіса кантактаў або журнала адпраўленых факсаў, калі для параметра **Налады бяспекі** > **Абмеж.прамога набору** зададзена значэнне **Укл.**. Немагчыма ўвесці ўручную нумар факса.

5. Націсніце .

Прагляд атрыманых факсаў, захаваных на прынтары, на ВК-дысплэі

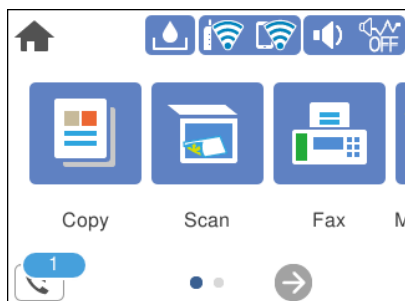
Калі вы наладзілі захаванне атрыманых факсаў на прынтары, то можаце праглядаць іх змесціва і раздрукоўваць па меры неабходнасці.

["Наладжванне захоўвання атрыманых факсаў" на старонцы 347](#)

1. Націсніце на галоўным экране .

Заўвага:

Пры наяўнасці непрачытаных атрыманых факсаў іх колькасць адлюстроўваецца ў  на галоўным экране.



2. Націсніце **Адкрыць скрыню Атрыманыя/Канфідэнц-ыя (Непрачытаных: XX)**.
3. Калі папка «Уваходныя» абаронена паролем, увядзіце пароль папкі.
4. Выберыце са спіса факс, які хочаце праглядзець.
Адлюстроўваецца змесціва факса.
 - ☐     : Перамяшчэнне экрана ў напрамку стрэлак.
 - ☐   : Памяншэнне або павелічэнне.
 - ☐  : Паварот выявы ўправа на 90 градусаў.
 - ☐   : Пераход да папярэдняй або наступнай старонкі.
 - ☐ Каб схваць значкі дзеянняў, націсніце ў любым месцы на экране папярэдняга прагляду, за выключэннем саміх значкоў. Націсніце яшчэ раз, каб паказаць значкі.
5. Выберыце, друкаваць або выдаліць прагледжаны дакумент, і выканайце інструкцыі на экране.



Важнае:

Калі памяць прынтара заканчваецца, атрыманне і адпраўка факсаў будзе адключана.
Выдаліце дакументы, якія вы прачыталі або надрукавалі.

Параметры меню для факсаў

Атрымальнік

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Факс > Атрымальнік

Клавіятура:

Увядзіце ўручную нумар факса.

Кантакты:

Выберыце атрымальніка ў спісе кантактаў. Вы таксама можаце дадаць або адрэдагаваць кантакт.

Апошні:

Выберыце атрымальніка з журнала адпраўленых факсаў. Вы таксама можаце дадаць атрымальніка ў спіс кантактаў.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Выбар атрымальнікаў” на старонцы 112](#)

Настройкі факса

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Факс > Настройкі факса

Налады скан-ня:

Разрознасць:

Выберыце раздзяляльнасць выходнага факса. Калі вы выбераце больш высокую раздзяляльнасць, памер даных павялічыцца і для адпраўкі факса спатрэбіцца пэўны час.

Шчыльнасць:

Задае шчыльнасць выходнага факса. + робіць выяву больш цёмнай, - робіць выяву больш светлай.

Выдаліць фон:

Выяўляе колер паперы (фонавы колер) арыгінальнага дакумента і выдаляе ці асвятляе колер. Колер можа не быць выдалены ці асветлены, у залежнасці ад яго цёмнасці і яркасці

Рэзкасць:

Павялічвае або памяншае бачнасці контураў выяў. + павялічвае рэзкасць, - памяншае рэзкасць і факусіроўку.

Ск-е з аўт. пад-ка:

Размяшчаючы арыгіналы па адным ці сартуючы іх па памеры, вы можаце адправіць іх адным дакументам, але з захаваннем іх арыгінальных памераў. Інфармацыя па гэтай тэме прыведзена ніжэй.

Арыгінальны памер (Шкло):

Выберыце памер і арыентацыю арыгінала, які вы размясцілі на шкло сканера.

Каляр. р-м:

Выберыце рэжым сканіравання: каляровы ці манахромны.

Настройкі адпраўкі факса:

Прамая адпраўка:

Адпраўка манахромнага факса падчас сканіравання арыгіналаў. Паколькі адсканіраваныя арыгіналы не захоўваюцца часова ў памяці прынтара нават падчас адпраўкі вялікай колькасці старонак, вы зможце пазбегнуць памылак прынтара, выкліканых недахопам памяці. Майце на ўвазе, што адпраўка з выкарыстаннем гэтай функцыі займае больш часу. Інфармацыя па гэтай тэме прыведзена ніжэй.

Нельга выкарыстоўваць гэту функцыю пры адпраўцы факса некалькім атрымальнікам.

Адправіць факс пазней:

Адпраўляе факса ў вызначаны вамі час. Пры выкарыстанні гэтай функцыі магчыма толькі адпраўка манахромных факсаў. Інфармацыя па гэтай тэме прыведзена ніжэй.

Дадаць Інф-ю адпр-ка:

☐ Дадаць Інф-ю адпр-ка

Выберыце месца, у якім вы хочаце пазначыць інфармацыю загалоўка (імя і нумар факса адпраўшчыка) у выходным факсе, або не ўключаць гэту інфармацыю.

- **Выкл.:** Адпраўляе факс без інфармацыі загалоўка.

- **Па-за Выявай:** Адпраўляе факс з інфармацыяй загалоўка ў верхнім белым полі факса. Гэта прадухіляе перакрыванне адсканіраванай выявы загалоўкам, аднак на боку атрымальніка факс можа быць раздрукаваны на двух лістах, у залежнасці ад памеру арыгіналаў.

- **У Выяве:** Адпраўляе факс з пазначэннем інфармацыі загалоўка прыблізна на 7 мм ніжэй за верхні край адсканіраванай выявы. Загалавак можа перакрыць выяву, аднак на баку атрымальніка факс не будзе падзелены на два дакументы.

☐ Загалавак факса

Выберыце загалавак для атрымальніка. Каб скарыстацца гэтай функцыяй, вы павінны загадзя зарэгістраваць некалькі загалоўкаў.

☐ Дадатковая інфармацыя

Выберыце інфармацыю, якую неабходна дадаць. Вы можаце выбіраць з раздзелаў **Ваш тэлефонны нумар** і **Спіс адрасоў**.

Спр-ча аб перадачы:

Друкуе справаздачу аб перадачы пасля адпраўкі факса.

Друк.пры памылцы друкуе справаздачу толькі ў выпадку памылкі.

Калі налада **Далучыць выяву факса да справазд.** зададзена ў меню **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налaды справаздачы**, факсы з памылкамі таксама друкуюцца са справаздачай.

Ачысціць усе налады:

Аднаўляе ўсе налады ў раздзелах **Налaды скан-ня** і **Настройкі адпраўкі факса** да значэнняў па змаўчанні.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ “Адпраўка дакументаў рознага памеру з дапамогай аўтаматычнага падавальніка (Ск-е з аўт. пад-ка)” на старонцы 115
- ➔ “Адпраўка вялікай колькасці старонак манахромнага дакумента (Прамая адпраўка)” на старонцы 114
- ➔ “Адпраўка факсаў у манахромным рэжыме ў зададзены час сутак (Адправіць факс пазней)” на старонцы 115

Больш

Для паказу меню **Больш** трэба выбраць  у **Факс** на галоўным экране.

Журнал перадачы:

Вы можаце паглядзець журнал адпраўленых і атрыманых факсаў.

Справаздача факса:

Апошняя перадача:

Друкуе справаздачу па папярэднім факсе, адпраўленым або прынятым па запыце.

Журнал факса:

Друкуе справаздачу аб перадачы. Можна задаць аўтаматычны друк гэтай справаздачы з дапамогай наступнага меню.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налады справаздачы > Аўтаматычны друк журнала факсаў

Спіс настроек факса:

Друкуе бягучыя налады факса.

Адсочванне пратакола:

Друкуе падрабязную справаздачу па папярэднім адпраўленым або прынятым факсе.

Факс па запыце:

Калі для гэтай функцыі зададзена значэнне **Укл.** і вы робіце выклік на нумар факса адпраўшчыка, вы можаце атрымліваць дакументы з факсімільнага апарата адпраўшчыка. Падрабязнасці аб тым, як атрымліваць факсы з дапамогай **Факс па запыце**, гл. у звязанай інфармацыі ніжэй.

Калі вы выходзіце з меню Факс, налада вяртаецца да значэння **Off** (па змаўчанні).

Атрыманыя:

Адкрывае  (Атрыманыя) на галоўным экране.

Паўторны друк атрыманага факса:

Перадрукоўвае атрыманыя факсы на прынтары.

Настройкі факса:

Адкрывае **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса**. Адкрыўце меню налад ад імя адміністратара.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Атрыманне факсаў па запыце \(Факс па запыце\)" на старонцы 118](#)

Параметры меню для Атрыманыя



Націсніце на гэты значок, каб увайсці ў папку «Уваходныя», у якой захоўваюцца атрыманыя факсы. Пры наяўнасці непрачытаных атрыманых факсаў іх колькасць адлюстроўваецца ў



Настройкі

Захаваць у Атрыманых:

Захоўвае атрыманыя факсы ў папцы Атрыманыя прынтара. Можна захаваць да 100 дакументаў. Не забывайце, што дапушчальная колькасць захаваных дакументаў можа быць меншай за 100 у залежнасці ад умоў выкарыстання, такіх як памер захаваных дакументаў і адначасовае выкарыстанне некалькіх функцый захавання факсаў.

Хаця атрыманыя факсы не друкуюцца аўтаматычна, вы можаце праглядаць іх на экране прынтара і друкаваць толькі тыя, якія вам патрэбны.

Параметры, калі памяць перапоў.::

Вы можаце выбраць, што рабіць, калі папка Атрыманыя поўная: друкаваць атрыманы факс ці адмяніць яго атрыманне.

Настройкі пароля Атрыманых:

Пароль абараняе папку Атрыманыя паролем, каб прадукцыя прагляд атрыманых факсаў карыстальнікамі, якія не маюць на гэта дазволу. Выберыце **Змяніць**, каб змяніць пароль, або выберыце **Скінуць**, каб адмяніць абарону паролем. Для змянення або скіду пароля неабходны бягучы пароль.

Вы не можаце задаць пароль, калі для налады **Параметры, калі памяць перапоў.** было зададзена значэнне **Атрымліваць і друк-ць факсы**.

Друкаваць усе:

Выбар гэтага параметра друкуе ўсе прынятыя факсы з уваходных.

Выдаліць усе:

Выбар гэтага параметра выдаляе ўсе прынятыя факсы з уваходных.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Наладжванне захоўвання атрыманых факсаў" на старонцы 347](#)

Выкарыстанне іншых функцый факса

Друк справаздачы факса ўручную

1. Выберыце на галоўным экране **Факс**.
2. Націсніце  (Больш).
3. Выберыце **Справаздача факса**.
4. Выберыце справаздачу для друку і выконвайце інструкцыі на экране.

Заўвага:

Фармат справаздачы можна змяніць. На галоўным экране выберыце **Настройкі** > **Агульныя налады** > **Настройкі факса** > **Налады справаздачы**, потым змяніце налады **Далучыць выяву факса да справазд.** або **Фармат справаздачы**.

Адпраўка факса з камп'ютара

Факс можна адправіць з камп'ютара з дапамогай FAX Utility і драйвера PC-FAX.

Заўвага:

- ☐ Перад выкарыстаннем гэтай функцыі праверце, каб FAX Utility і драйвер прынтара PC-FAX былі ўсталяваны.
"Праграма для канфігурацыі працы факса і адпраўкі факсаў (FAX Utility)" на старонцы 300
"Праграма для адпраўкі факсаў (драйвер PC-FAX)" на старонцы 300
- ☐ Калі FAX Utility не ўсталявана, усталюйце FAX Utility з дапамогай EPSON Software Updater (праграма для абнаўлення праграмнага забеспячэння).

Адпраўка дакументаў, створаных з дапамогай праграмы (Windows)

Выбіраючы прынтар-факс у меню **Друк** такой праграмы, як Microsoft Word ці Excel, вы можаце напamую перадаваць створаныя вамі файлы, напрыклад дакументы, малюнкi і табліцы, з лістом-вкладкай.

Заўвага:

У наступным тлумачэнні прыводзіцца прыклад Microsoft Word. Рэальная працэдура можа адрознівацца ў залежнасці ад праграмы, якую вы выкарыстоўваеце. Падрабязнасці гл. у даведцы праграмы.

1. Стварыце ў праграме дакумент для перадачы па факсе.
2. Націсніце **Друк** у меню **Файл**.
З'явіцца акно **Друк** дадатку.

3. Выберыце **XXXXXX (FAX)** (дзе XXXXXX — гэта імя вашага прынтара) у раздзеле **Прынтар**, а потым праверце налады адпраўкі факсаў.

- ☐ Пазначце **1** у полі **Колькасць копій**. Калі вы пазначыце **2** ці больш, факс можа быць перададзены некарэктна.
- ☐ Нельга выкарыстоўваць такія функцыі, як **Друкаваць у файл**, якія мяняюць выходны порт.
- ☐ За адзін сеанс перадачы факса можна перадаць да 100 старонак з улікам ліста-вкладкі.

4. Націсніце **Уласцівасці прынтара** або **Уласцівасці**, калі хочаце пазначыць **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** ці **Character Density**.

Падрабязнасці гл. у даведцы драйвера PC-FAX.

5. Націсніце **Друк**.

Заўвага:

*Падчас першага выкарыстання FAX Utility з'явіцца акно для ўводу вашых даных. Увядзіце неабходную інфармацыю і націсніце **OK**. Для ўнутранага кіравання заданнямі для факса ў FAX Utility выкарыстоўваецца **Nickname**. Астатняя інфармацыя дадаецца на ліст-вкладку аўтаматычна.*

Recipient Settings будзе паказаны экран FAX Utility.

6. Пазначце атрымальніка і націсніце **Далей**.

- ☐ Выбар атрымальніка (імя, нумар факса і г. д.) з **PC-FAX Phone Book**:

Калі атрымальнік захаваны ў тэлефоннай кнізе, выканайце крокі, пазначаныя ніжэй.

❶ Націсніце на ўкладку **PC-FAX Phone Book**.

❷ Выберыце атрымальніка са спіса і націсніце **Add**.

- ☐ Выбар атрымальніка (імя, нумар факса і г. д.) з кантактаў прынтара:

Калі атрымальнік захаваны ў кантактах прынтара, выканайце крокі, пазначаныя ніжэй.

❶ Націсніце на ўкладку **Contacts on Printer**.

❷ Выберыце кантакты са спіса і націсніце **Add**, каб перайсці да акна **Add to Recipient**.

❸ Выберыце кантакты са спіса і націсніце **Edit**.

❹ Дадайце неабходную асабістую інфармацыю, напрыклад **Company/Corp.** і **Title**, а потым націсніце **OK**, каб вярнуцца да акна **Add to Recipient**.

❺ Пазначце неабходнае поле **Register in the PC-FAX Phone Book**, каб захаваць кантакты ў **PC-FAX Phone Book**.

❻ Націсніце **OK**.

- ❑ Пазначэнне атрымальніка (імя, нумар факса і г. д.) напрамую:

Выканайце крокі, пазначаныя ніжэй.

❶ Націсніце на ўкладку **Manual Dial**.

❷ Увядзіце неабходную інфармацыю.

❸ Націсніце **Add**.

Таксама вы можаце націснуць **Save to Phone Book** і захаваць атрымальніка ў спісе ва ўкладцы **PC-FAX Phone Book**.

Заўвага:

- ❑ Калі для Тып лініі вашага прынтара зададзена значэнне **PBX** і ў кодзе доступу замест дакладнага кода прэфіксу выкарыстоўваецца значок рашоткі (#), увядзіце значок рашоткі (#). Падрабязнасці гл. у раздзеле Тып лініі у Асноўныя настройкі, даступным па спасылцы на звязаную інфармацыю ніжэй.
- ❑ Калі вы выбралі **Enter fax number twice** у **Optional Settings** на галоўным экране FAX Utility, вам трэба яшчэ раз увесці той жа нумар, калі вы націскаеце **Add** ці **Далей**.

Атрымальнік дадаецца ў **Recipient List**, які паказваецца ў верхняй частцы акна.

7. Пазначце змесціва ліста-вокладкі.

❶ Каб далучыць ліст-вокладку, выберыце адзін з узораў у раздзеле **Cover Sheet**. Увядзіце **Subject** і **Message**. Звярніце ўвагу на тое, што функцыі для стварэння арыгінальнага ліста-вокладкі ці дадання арыгінальнага ліста-вокладкі ў спіс няма.

Калі вы не хочаце далучаць ліст-вокладку, выберыце **No cover sheet** у раздзеле **Cover Sheet**.

❷ Націсніце **Cover Sheet Formatting**, калі вы хочаце змяніць парадак элементаў на лісце-вокладцы. Вы можаце выбраць памер ліста-вокладкі ў раздзеле **Paper Size**. Вы таксама можаце выбраць памер ліста-вокладкі, які будзе адрознівацца ад памеру дакумента, які перадаецца.

❸ Націсніце **Font**, калі вы хочаце змяніць шрыфт ці памер шрыфту для тэксту на лісце-вокладцы.

❹ Націсніце **Sender Settings**, калі вы хочаце змяніць інфармацыю пра адпраўшчыка.

❺ Націсніце **Detailed Preview**, калі вы хочаце праглядзець ліст-вокладку з уведзенымі вамі тэмай і паведамленнем.

❻ Націсніце **Далей**.

8. Правярце змесціва для перадачы і націсніце **Send**.

Перад тым як пачаць перадачу, пераканайцеся, што імя і нумар факса атрымальніка пазначаны правільна. Націсніце **Preview** для папярэдняга прагляду ліста-вокладкі і дакумента для перадачы.

Калі перадача пачнецца, з'явіцца акно са звесткамі пра статус перадачы.

Заўвага:

- ❑ Каб спыніць перадачу, выберыце файл і націсніце **Адмена** . Вы таксама можаце выканаць адмену з дапамогай панэлі кіравання прынтара.
- ❑ Калі падчас перадачы ўзнікне памылка, з'явіцца акно **Communication error**. Праглядзіце інфармацыю пра памылку і пачніце паўторную перадачу.
- ❑ Экран Fax Status Monitor (вышэйзгаданы экран, на якім вы можаце праглядзець статус перадачы) не паказваецца, калі параметр Display Fax Status Monitor During Transmission не выбраны ў раздзеле **Optional Settings** на галоўным экране FAX Utility.

Адпраўка дакументаў, створаных з дапамогай дадатку (Mac OS)

Выбраўшы прынтар з функцыямі факса з меню **Друк** камерцыйнага дадатку, вы можаце адправіць створаныя вамі даныя, напрыклад, дакументы, малюнкi і табліцы.

Заўвага:

У наступным тлумачэнні прыводзіцца прыклад стандартнага дадатку Mac OS Text Edit.

1. Стварыце дакумент, які хочаце адправіць па факсе, у дадатку.
2. Націсніце **Друк** у меню **Файл**.
З'явіцца акно **Друк** дадатку.
3. Выберыце свой прынтар (факс) у пункце **Імя**, націсніце **▼**, каб убачыць падрабязныя налады, праглядзіце налады друку, а потым націсніце **ОК**.
4. Задайце налады для кожнага элемента.
 - ☐ Пазначце **1** у полі **Колькасць копій**. Нават калі вы пазначыце **2** ці больш, будзе адпраўлена толькі 1 копія.
 - ☐ У межах аднаго сеанса перадачы можна адправіць да 100 старонак.

Заўвага:

Памер старонак у дакументах, якія вы можаце адправіць, будзе супадаць з памерам паперы, на якой вы можаце адпраўляць факсы з прынтара.

5. Выберыце Fax Settings з усплывальнага меню, а потым задайце налады для кожнага элемента.

Тлумачэнні па кожным элементце налад глядзіце ў даведцы па драйверы PC-FAX.

Каб адкрыць даведку па драйверы PC-FAX, націсніце  у ніжнім левым куце акна.

6. Выберыце меню Recipient Settings і пазначце атрымальніка.

- ☐ Пазначэнне атрымальніка (імя, нумар факса і г. д.) напрамую:

Націсніце на элеменце **Add**, увядзіце патрэбную інфармацыю, а потым націсніце  .
Атрымальнік дадаецца ў Recipient List, які паказваецца ў верхняй частцы акна.

Калі вы выбралі «Enter fax number twice» у наладах драйвера PC-FAX, вам трэба будзе ўвясці той жа нумар паўторна, калі вы націснеце  .

Калі для вашай факсавай лініі патрабуецца код прэфіксу, увядзіце External Access Prefix.

Заўвага:

Калі для Тып лініі вашага прынтара зададзена значэнне **PBX** і ў кодзе доступу замест дакладнага кода прэфіксу выкарыстоўваецца значок рашоткі (#), увядзіце значок рашоткі (#). Падрабязнасці гл. у раздзеле Тып лініі у Асноўныя настройкі, даступным па спасылцы на звязаную інфармацыю ніжэй.

- ❑ Пазначэнне атрымальніка (імя, нумар факса і г. д.) з тэлефоннай кнігі:

Калі атрымальнік захаваны ў тэлефоннай кнізе, націсніце . Выберыце атрымальніка са спіса, потым націсніце **Add > OK**.

Калі для вашай факсавай лініі патрабуецца код прэфіксу, увядзіце External Access Prefix.

Заўвага:

Калі для Тып лініі вашага прынтара зададзена значэнне **PBX** і ў кодзе доступу замест дакладнага кода прэфіксу выкарыстоўваецца значок рашоткі (#), увядзіце значок рашоткі (#). Падрабязнасці гл. у раздзеле Тып лініі у Асноўныя настройкі, даступным па спасылцы на звязаную інфармацыю ніжэй.

7. Праверце налады атрымальніка і націсніце **Fax**.

Пачнецца адпраўка.

Перад тым, як пачаць перадачу, пераканайцеся, што імя і нумар факса атрымальніка пазначаны правільна.

Заўвага:

- ❑ Калі вы націсніце на значок прынтара ў Dock, вы ўбачыце экран прагляду статусу перадачы. Каб спыніць адпраўку, націсніце на файл, а потым — **Delete**.
- ❑ Калі падчас перадачы ўзнікае памылка, паказваецца паведамленне **Sending failed**. Вы можаце праглядзець даныя пра перадачу на экране **Fax Transmission Record**.
- ❑ Дакументы з рознымі памерамі паперы могуць не адпраўляцца карэктна.

Атрыманне факсаў на камп'ютар

Прынтар можа прымаць факсы і захоўваць іх у фармаце PDF на камп'ютары, падключаным да прынтара. Каб зрабіць налады, выкарыстоўвайце FAX Utility (праграму).

Для атрымання больш падрабязнай інфармацыі аб выкарыстанні праграмы FAX Utility, гл. Basic Operations у даведцы FAX Utility (адлюстроўваецца ў галоўным акне). Калі падчас задавання налад на экране камп'ютара з'яўляецца акно запыту пароля, увядзіце пароль. Калі вы не ведаеце пароль, звярніцеся да вашага адміністратара.

Заўвага:

- ❑ Пераканайцеся, што ўсталявана праграма FAX Utility і драйвер прынтара PC-FAX, і перад выкарыстаннем гэтай функцыі налады FAX Utility былі зроблены належным чынам.
["Праграма для канфігурацыі працы факса і адпраўкі факсаў \(FAX Utility\)" на старонцы 300](#)
["Праграма для адпраўкі факсаў \(драйвер PC-FAX\)" на старонцы 300](#)
- ❑ Калі FAX Utility не ўсталявана, усталяуйте FAX Utility з дапамогай EPSON Software Updater (праграма для абнаўлення праграмнага забеспячэння).

Важнае:

- ❑ Каб можна было атрымліваць факсы на камп'ютары, для **Рэжым атрымання** на панэлі кіравання прынтара павінна быць зададзена значэнне **Аўта**. Для атрымання інфармацыі пра стан налад прынтара звяжыцеся з вашым адміністратарам. Каб зрабіць налады, на панэлі кіравання прынтарам выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі > Рэжым атрымання**.
- ❑ Камп'ютар, наладжаны для атрымання факсаў, павінен быць заўсёды ўключаны. Атрыманыя дакументы часова захоўваюцца ў памяці прынтара перад тым, як яны будуць захаваны на камп'ютары. Калі вы выключыце камп'ютар, памяць прынтара можа запоўніцца, бо ён не зможа адпраўляць дакументы на камп'ютар.
- ❑ Колькасць дакументаў, часова захаваных у памяці прынтара, адлюстроўваецца ў  на галоўным экране.
- ❑ Каб чытаць атрыманыя факсы, вам трэба ўсталяваць на камп'ютар праграму прагляду PDF, напрыклад Adobe Reader.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Наладжванне адпраўкі і атрымання файлаў на камп'ютар"](#) на старонцы 348

Праверка наяўнасці новых факсаў (Windows)

Наладзіўшы камп'ютар на захаванне факсаў, атрыманых прынтара, вы можаце правяраць стан апрацоўкі атрыманых факсаў, а таксама наяўнасць новых факсаў з дапамогай значка факса на панэлі задач Windows. Наладзіўшы камп'ютар на паказ апавяшчэння пры атрыманні новых факсаў, вы будзеце бачыць усплывальны экран апавяшчэння побач з вобласцю апавяшчэнняў Windows і праглядваць новыя факсы.

Заўвага:

- ❑ Даныя атрыманых факсаў, захаваныя на камп'ютары, выдаляюцца з памяці прынтара.
- ❑ Для прагляду атрыманых факсаў вам спатрэбіцца Adobe Reader, бо яны захоўваюцца ў фармаце PDF.

Выкарыстанне значка факса на панэлі задач (Windows)

Вы можаце бачыць новыя факсы і стан працы з дапамогай значка факса, які паказваецца на панэлі задач Windows.

1. Паглядзіце на значок.

- ❑ : у рэжыме чакання.
- ❑ : праверка наяўнасці новых факсаў.
- ❑ : імпорт новых факсаў завершаны.

2. Націсніце правай кнопкай мышы на значок, а потым націсніце **Open the received fax folder**.

Вы ўбачыце папку з атрыманымі факсамі. Праверце дату і адпраўніка ў імені файла, а потым адкрыйце файл PDF.

Пакуль значок факса паказвае, што факс у стане чакання, вы можаце імгненна праверыць наяўнасць новых факсаў, выбраўшы **Check new faxes now**.

Заўвага:

Атрыманыя факсы аўтаматычна пераймяноўваюцца, каб адпавядаць наступнаму фармату.

ГГГГММДДГГХХСС_xxxxxxxxxx_nnnnn (Год/Месяц/Дзень/Гадзіна/Хвіліна/Секунда_нумар адпраўніка)

Выкарыстанне акна апавяшчэнняў (Windows)

Калі вы наладзілі факс такім чынам, каб атрымліваць апавяшчэнні пра новыя факсы, пры прыёме кожнага факса побач з панэллю задач будзе паказвацца акно апавяшчэння.

1. Праглядзіце экран апавяшчэння, які з'явіцца на экране вашага камп'ютара.

Заўвага:

Экран апавяшчэння знікае, калі на працягу пэўнага перыяду часу не выконваецца ніякіх дзеянняў. Вы можаце мяняць налады апавяшчэнняў, напрыклад, час адлюстравання.

2. Націсніце ў любым месцы на экране апавяшчэння, за выключэннем кнопкі .

Адкрываецца папка, якую вы пазначылі для захавання новых факсаў. Правярце дату і адпраўніка ў імені файла, а потым адкрыйце файл PDF.

Заўвага:

Атрыманыя факсы аўтаматычна пераймяноўваюцца, каб адпавядаць наступнаму фармату.

ГГГГММДДГГХХСС_xxxxxxxxxx_nnnnn (Год/Месяц/Дзень/Гадзіна/Хвіліна/Секунда_нумар адпраўніка)

Праверка наяўнасці новых факсаў (Mac OS)

Вы можаце праверыць наяўнасць новых факсаў з дапамогай аднаго з наступных спосабаў. Гэта функцыя даступная толькі на камп'ютарах з наладай **"Save" (save faxes on this computer)**.

☐ Адкрыйце папку з атрыманымі факсамі (пазначана ў **Received Fax Output Settings**.)

☐ Адкрыйце Fax Receive Monitor і націсніце **Check new faxes now**.

☐ Апавяшчэнне пра тое, што былі атрыманы новыя факсы

Выберыце **Notify me of new faxes via a dock icon** у пункце **Fax Receive Monitor >**

Preferences ва ўтыліце FAX Utility. Тады значок манітора атрымання факсаў на панэлі хуткага запуску будзе падскокваць, каб апавясціць вас аб атрыманні новых факсаў.

Адкрыццё папкі з атрыманымі факсамі з манітора атрыманых факсаў (Mac OS)

Вы можаце адкрыць папку для захавання, пазначаную для атрымання факсаў, з камп'ютара, выбраўшы **"Save" (save faxes on this computer)**.

1. Націсніце на значок манітора атрымання факсаў на Dock, каб адкрыць **Fax Receive Monitor**.

2. Выберыце прынтар і націсніце **Open folder** або націсніце на назву прынтара двойчы.

3. Праверце дату і адпраўніка ў імені файла, а потым адкрыйце файл PDF.

Заўвага:

Атрыманыя факсы аўтаматычна пераймяноўваюцца, каб адпавядаць наступнаму фармату.

ГГГГММДДГГХХСС_xxxxxxxxxx_nnnnn (Год/Месяц/Дзень/Гадзіна/Хвіліна/Секунда_нумар адпраўніка)

У нумары адпраўніка паказваецца інфармацыя, адпраўленая адпраўніком. Гэты нумар можа не адлюстроўвацца ў залежнасці ад адпраўніка.

Адмена функцыі захавання ўваходных факсаў на камп'ютары

Вы можаце адмяніць захаванне факсаў на камп'ютары з дапамогай FAX Utility.

Для атрымання больш падрабязнай інфармацыі глядзіце Basic Operations у даведцы па FAX Utility (адлюстроўваецца ў галоўным акне).

Заўвага:

- ☐ *Калі ёсць факсы, яшчэ не захаваныя на камп'ютары, вы не зможаце адмяніць функцыю захавання факсаў на камп'ютары.*
- ☐ *Вы таксама можаце змяняць налады на прынтары. Для атрымання інфармацыі аб адмене налад захавання атрыманых факсаў на камп'ютары, звярніцеся да адміністратара.*

Падтрымка прынтара

Праверка стану расходных матэрыялаў.	133
Вырашэнне праблем з падачай паперы.	134
Павышэнне якасці друку, капіравання, сканіравання і факса.	136
Ачыстка прынтара.	148
Ачыстка пралітага чарніла.	148
Праверка агульнай колькасці старонак, якія прапускаюцца праз прынтар.	149
Энергазберажэнне.	149
Асобная ўсталёўка або выдаленне праграм.	150
Транспарціроўка і захоўванне прынтара.	156

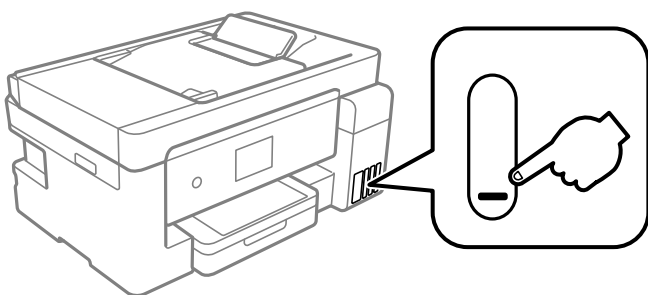
Праверка стану расходных матэрыялаў

Каб даведацца, колькі застаецца чарніла, выканайце візуальную праверку ўзроўню чарніла ва ўсіх картрыджах.



Важнае:

Калі некаторыя картрыджы з чарнілам не запоўнены да ніжняй рыскі, запраўце іх да верхняй рыскі. Працяглае выкарыстанне прынтара пры ўзроўні чарніла ніжэй за ніжнюю рыску на картрыджах можа прывесці да пашкоджання прылады.



Прыблізны ўзровень чарніла можна праверыць на камп'ютары, а прыблізны рэсурс эксплуатацыі скрынкі для адпрацаванага чарніла — на панэлі кіравання ці камп'ютары.

Праверка стану скрынкі для адпрацаванага чарніла (панэль кіравання)

1. Выберыце на галоўным экране **Абслугоўванне**.
2. Выберыце **Даст. аб'ём Скр-кі для адпрац. чарніла..**

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Трэба замяніць скрынку для адпрацаванага чарніла" на старонцы 232](#)

Праверка стану расходных матэрыялаў (Windows)

1. Увайдзіце ў акно драйвера прынтара.
2. Націсніце **EPSON Status Monitor 3** на ўкладцы **Тэхн. абслуг..**

Заўвага:

*Калі ўтыліта **EPSON Status Monitor 3** адключана, націсніце **Расшыраныя настройкі** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** і выберыце **Запусціць EPSON Status Monitor 3**.*

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Праграма для друку з камп'ютара \(драйвер прынтара Windows\)" на старонцы 293](#)
- ➔ ["Трэба заправіць чарніла" на старонцы 226](#)
- ➔ ["Трэба замяніць скрынку для адпрацаванага чарніла" на старонцы 232](#)

Праверка стану расходных матэрыялаў (Mac OS)

1. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар.
2. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Утыліта** > **Адкрыць утыліту прынтара**.
3. Націсніце **EPSON Status Monitor**.

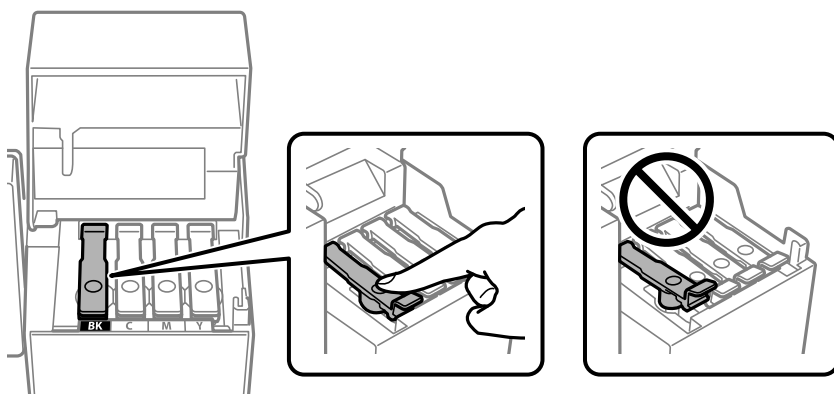
Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Трэба заправіць чарніла" на старонцы 226
- ➔ "Трэба замяніць скрынку для адпрацаванага чарніла" на старонцы 232

Вырашэнне праблем з падачай паперы

Калі папера няправільна падаецца з касета для паперы, ачысціце ролік знутры.

1. Выключыце прынтар, націснуўшы кнопку .
2. Адключыце шнур сілкавання ад сеткі, а потым ад прылады.
3. Адкрыйце блок сканера.
4. Упэўніцеся, што накрыўка картрыджа з чарнілам закрыта шчыльна.

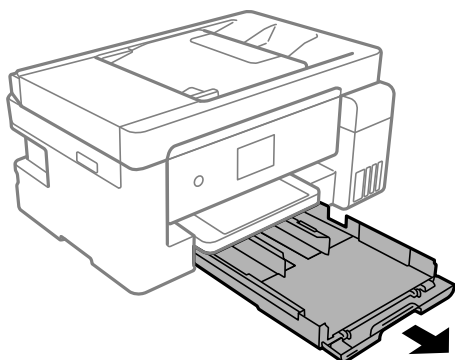


Важнае:

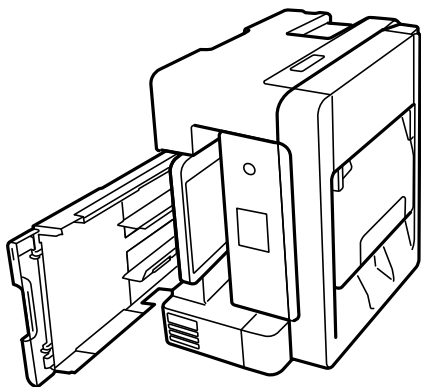
Калі накрыўка картрыджа з чарнілам закрыта не шчыльна, чарніла можа працякаць.

5. Закрыйце блок сканера і накрыўку аўтаматычнага падавальніка.

6. Выцягніце касета для паперы, а потым выдаліце паперу.



7. Пастаўце прынтар на бок так, каб картрыдж для чарніла быў унізе.



Увага:

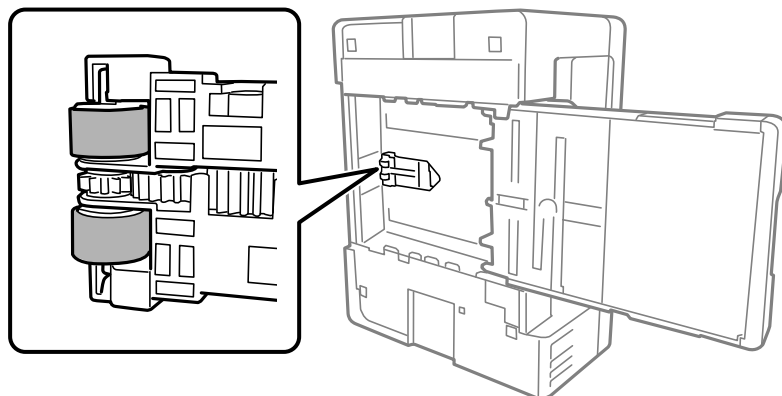
Калі ставіце прынтар на бок, будзьце пільнымі, каб не прышчаміць руку або пальцы. У адваротным выпадку можна атрымаць траўму.



Важнае:

Не пакідайце прынтар у такім становішчы на доўгі час.

8. Намачыце мяккую тканіну вадой, дбайна адцісніце яе, а потым вытрыце ролік, паварочваючы яго разам з тканінай.



9. Вярніце прынтар у звычайнае палажэнне і ўстаўце касета для паперы.
10. Падключыце шнур сілкавання.

Павышэнне якасці друку, капіравання, сканіравання і факса

Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі

Калі соплы забруджаны, надрукаваныя старонкі становяцца бледнымі, праяўляюцца выразныя палосы і нечаканыя колеры. Калі соплы вельмі забруджаны, будзе друкавацца чысты ліст. Пры зніжэнні якасці друку неабходна спачатку скарыстацца функцыяй праверкі соплаў, каб высветліць, ці не забруджаны соплы. Калі соплы забруджаны, неабходна ачысціць друкавальную галоўку.



Важнае:

- ❑ Не адкрывайце сканер і не выключайце прынтар падчас ачысткі галоўкі. Калі ачыстка галоўкі не завершана, друк можа быць немагчымы.
- ❑ Для ачысткі галоўкі выкарыстоўваецца чарніла, таму ачыстку не трэба выконваць больш, чым гэта неабходна.
- ❑ Пры нізкім узроўні чарніла ў вас можа не атрымацца выканаць ачыстку друкавальнай галоўкі.
- ❑ Калі пасля 3 праверак соплаў і ачысткі галоўкі якасць друку не палепшылася, трэба пачакаць не менш за 12 гадзін без друку, а потым яшчэ раз праверыць соплы і ачысціць галоўку. Рэкамендуем выключыць прынтар, націснуўшы кнопку . Калі якасць друку ўсё яшчэ нездавальняючая, запусціце Функцыя ачысткі.
- ❑ Каб пазбегнуць высыхання друкавальнай галоўкі, не адключайце прынтар ад сеткі пры ўключаным сілкаванні.

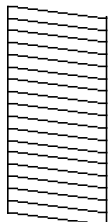
Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі (панэль кіравання)

1. Загрузіце простую паперу памеру А4 у прынтар.
"Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34
2. Выберыце на галоўным экране **Абслугоўванне**.
3. Выберыце **Прав. фарс. гал. для друку**.
4. Выконвайце інструкцыі на экране, каб надрукаваць шаблон праверкі соплаў.

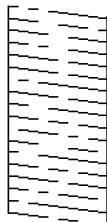
- Праверце надрукаваны шаблон. Калі вы бачыце ламаныя лініі або адсутнічаюць некаторыя сегменты, як паказана ў шаблоне «NG», магчыма, соплы друкавальнай галоўкі забруджаны. Перайдзіце да наступнага кроку. Калі вы не бачыце ламаных лініі і ўсё сегменты прысутнічаюць, як на наступным шаблоне «OK», соплы друкавальнай галоўкі не забруджаны.

Выберыце , каб закрыць функцыю праверкі соплаў.

OK



NG



- Выберыце , а потым выконвайце інструкцыі на экране, каб ачысціць друкавальную галоўку.

Пасля завяршэння ачысткі шаблон праверкі соплаў друкуецца аўтаматычна.

- Паўтарыце працэдуру ачысткі і праверкі надрукаванага шаблону, пакуль усе лініі не будуць надрукаваны цалкам.



Важнае:

Калі пасля 3 праверак соплаў і ачысткі галоўкі якасць друку не палепшылася, трэба пачакаць не менш за 12 гадзін без друку, а потым яшчэ раз праверыць соплы і ачысціць галоўку.

Рэкамендуем выключыць прынтар, націснуўшы кнопку . Калі якасць друку ўсё яшчэ нездавальняючая, запусціце Функцыя ачысткі.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Запуск Функцыя ачысткі \(панэль кіравання\)” на старонцы 139](#)

Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі (Windows)

- Загрузіце простую паперу памеру A4 у прынтар.
[“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34](#)
- Увайдзіце ў акно драйвера прынтара.
- Націсніце **Праверка фарсунак** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг..**
- Выконвайце інструкцыі на экране.



Важнае:

Калі пасля 3 праверак соплаў і ачысткі галоўкі якасць друку не палепшылася, трэба пачакаць не менш за 12 гадзін без друку, а потым яшчэ раз праверыць соплы і ачысціць галоўку. Рэкамендуем выключыць прынтар, націснуўшы кнопку . Калі якасць друку ўсё яшчэ нездавальняючая, запусціце Функцыя ачысткі.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Праграма для друку з камп'ютара (драйвер прынтара Windows)" на старонцы 293
- ➔ "Запуск Функцыя ачысткі (Windows)" на старонцы 140

Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі (Mac OS)

1. Загрузіце простую паперу памеру А4 у прынтар.
"Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34
2. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар.
3. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Утыліта** > **Адкрыць утыліту прынтара**.
4. Націсніце **Праверка фарсунак**.
5. Выконвайце інструкцыі на экране.



Важнае:

Калі пасля 3 праверак соплаў і ачысткі галоўкі якасць друку не палепшылася, трэба пачакаць не менш за 12 гадзін без друку, а потым яшчэ раз праверыць соплы і ачысціць галоўку. Рэкамендуем выключыць прынтар, націснуўшы кнопку ⏻. Калі якасць друку ўсё яшчэ незадавальняючая, запусціце Функцыя ачысткі.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Запуск Функцыя ачысткі (Mac OS)" на старонцы 140

Запуск Функцыя ачысткі

Функцыя Функцыя ачысткі можа палепшыць якасць друку ў наступных выпадках.

- ☐ Калі большасць соплаў забруджана.
- ☐ Калі вы выканалі праверку соплаў і ачыстку галоўкі 3 разы і пачакалі мінімум 12 гадзін без друку, але якасць друку па-ранейшаму не палепшылася.

Перад запускам гэтай функцыі неабходна скарыстацца функцыяй праверкі соплаў, каб высветліць, ці не забруджаны соплы, прачытаць наступныя інструкцыі, а потым запусціць Функцыя ачысткі.



Важнае:

Упэўніцеся, што ў картрыджах для чарніла дастаткова чарніла.

Праверце картрыдзы візуальна. Яны павінны быць запоўнены не менш чым на трэць. Калі падчас працэдуры Функцыя ачысткі узровень чарніла будзе нізкім, прадукт можа быць пашкоджаны.

! Важнае:

Паміж працэдурамі Функцыя ачысткі павінна праходзіць не менш за 12 гадзін.

Звычайна адна працэдура Функцыя ачысткі павінна вырашыць праблемы з якасцю друку на працягу 12 гадзін. Таму, каб пазбегнуць выкарыстання лішняга чарніла, трэба пачакаць 12 гадзін, перш чым запусціць яе паўторна.

! Важнае:

Можа спатрэбіцца замена кантэйнера для збору чарніла.

Чарніла будзе памяшчацца ў кантэйнер для збору чарніла. Калі ён запоўніцца, вы павінны падрыхтаваць новы кантэйнер і замяніць ім стары, каб працягнуць друк.

Заўвага:

Калі ўзроўні чарніла ці свабоднае месца ў кантэйнерах для збору чарніла недастатковыя для працэдуры Функцыя ачысткі, вы не зможаце запусціць гэту функцыю. Нават у гэтым выпадку для друку можа быць дастаткова чарніла і свабоднага месца.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі" на старонцы 136](#)

Запуск Функцыя ачысткі (панэль кіравання)

Перад запускам гэтай функцыі прачытайце інструкцыі па Функцыя ачысткі.

1. Націсніце кнопку , каб выключыць прынтар.
2. Утрымліваючы кнопку , націсніце кнопку сілкавання  і ўтрымлівайце, пакуль не замірае індикатар сілкавання для паказу экрана пацвярджэння.
3. Выконвайце інструкцыі на экране, каб запусціць функцыю Функцыя ачысткі.

Заўвага:

Калі вы не можаце запусціць гэту функцыю, вырашыце праблемы, якія паказваюцца на экране. Затым для запуску гэтай функцыі трэба зноў выканаць гэту працэдуру пачынаючы з кроку 1.

4. Пасля выкарыстання гэтай функцыі запусціце праверку соплаў, каб упэўніцца, што яны не забруджаны.

Каб даведацца, як запусціць праверку соплаў, глядзіце інфармацыю ніжэй.

! Важнае:

Калі пасля запуску Функцыя ачысткі якасць друку не палепшылася, пачакайце мінімум 12 гадзін без друку, а потым надрукуйце шаблон праверкі соплаў яшчэ раз. Запусціце Ачыстка галоўкі для друку або Функцыя ачысткі яшчэ раз у залежнасці ад надрукаванага шаблону. Калі якасць не палепшылася, звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі" на старонцы 136](#)

Запуск Функцыя ачысткі (Windows)

1. Увайдзіце ў акно драйвера прынтара.
2. Націсніце **Функцыя ачысткі** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.**
3. Выконвайце інструкцыі на экране.

Заўвага:

Калі вы не можаце запусціць гэту функцыю, вырашыце праблемы, якія паказваюцца на панэлі кіравання прынтара. Затым для запуску гэтай функцыі трэба будзе зноў выканаць гэту працэдуру пачынаючы з кроку 1.



Важнае:

Калі пасля запуску Функцыя ачысткі якасць друку не палепшылася, пачакайце мінімум 12 гадзін без друку, а потым надрукуйце шаблон праверкі соплаў яшчэ раз. Запусціце Ачыстка галоўкі для друку або Функцыя ачысткі яшчэ раз у залежнасці ад надрукаванага шаблону. Калі якасць не палепшылася, звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Праграма для друку з камп'ютара \(драйвер прынтара Windows\)" на старонцы 293](#)

Запуск Функцыя ачысткі (Mac OS)

1. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар.
2. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Утыліта** > **Адкрыць утыліту прынтара**.
3. Націсніце **Функцыя ачысткі**.
4. Выконвайце інструкцыі на экране.

Заўвага:

Калі вы не можаце запусціць гэту функцыю, вырашыце праблемы, якія паказваюцца на панэлі кіравання прынтара. Затым для запуску гэтай функцыі трэба будзе зноў выканаць гэту працэдуру пачынаючы з кроку 1.



Важнае:

Калі пасля запуску Функцыя ачысткі якасць друку не палепшылася, пачакайце мінімум 12 гадзін без друку, а потым надрукуйце шаблон праверкі соплаў яшчэ раз. Запусціце Ачыстка галоўкі для друку або Функцыя ачысткі яшчэ раз у залежнасці ад надрукаванага шаблону. Калі якасць не палепшылася, звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.

Прадухіленне забруджвання соплаў

Пры выключэнні і ўключэнні прынтара заўсёды выкарыстоўвайце кнопку сілкавання.

Перад адключэннем шнура сілкавання праверце, ці выключаны індикатар сілкавання.

Чарніла можа засохнуць, калі яно не закрыта накрыўкай. Гэтак жа, як закрыць вечкам аўтаручку або алейную ручку, каб яна не высыхала, пераканайцеся, што друкавальная галоўка закрыта правільна, каб прадухіліць высыханне чарніла.

Калі падчас працы прынтара адключаецца шнур сілкавання або спыняецца падача электраэнергіі, друкавальная галоўка можа быць няправільна закрыта. Калі пакінуць друкавальную галоўку ў такім стане, яна высахне, а соплы (выхады для чарніла) будуць забруджаны.

У такім выпадку як мага хутчэй уключыце і зноў выключыце прынтар, каб закрыць друкавальную галоўку.

Выраўноўванне друкавальнай галоўкі (панэль кіравання)

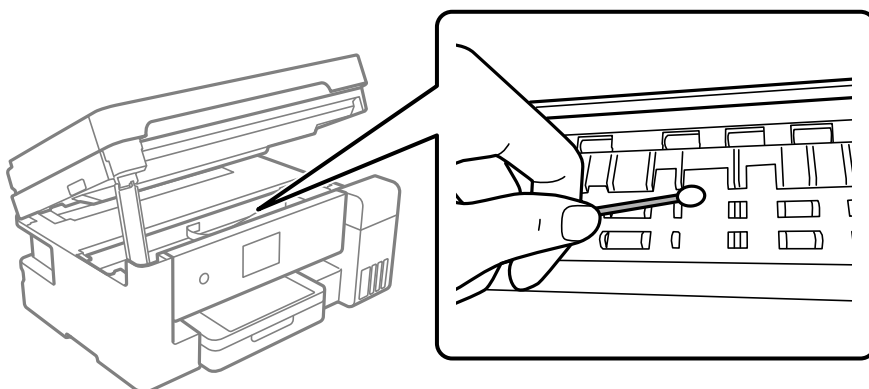
1. Загрузіце простую паперу памеру А4 у прынтар.
"Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34
2. Выберыце на галоўным экране **Абслугоўванне**.
3. Выберыце **Рэгуляванне знаходжання галоўкі**.
4. Выберыце адзін элемент з меню выраўноўвання, а потым выконвайце інструкцыі на экране, каб раздрукаваць шаблон выраўноўвання.
 - ☐ Вертык. выраўноўванне: Выберыце гэта, калі адбіткі выглядаюць размытымі або вертыкальныя лініі зрушаны.
 - ☐ Гарызантальнае выраўноўванне: Выберыце гэта, калі вы бачыце гарызантальныя палосы праз аднолькавыя прамежкі.
5. Выконвайце інструкцыі на экране.

Ачыстка шляху праходжання паперы ад чарнільных плям

Калі раздрукоўкі змазаныя або пацёртыя, ачысціце ролік знутры.

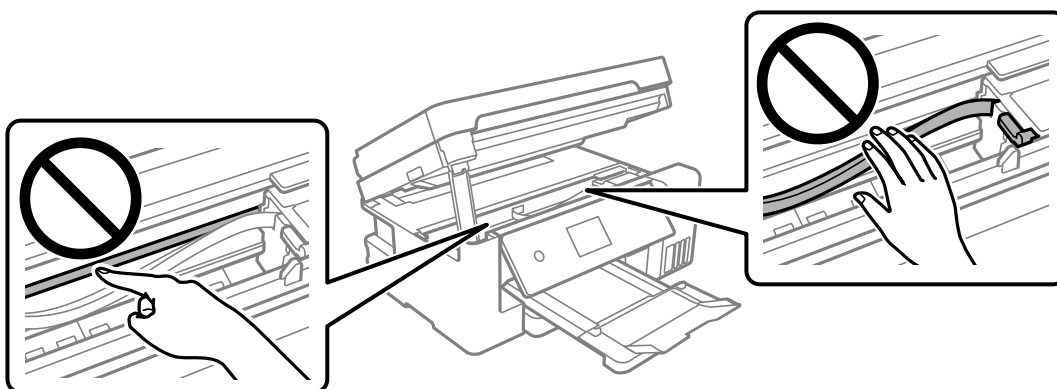
1. Выберыце **Абслугоўванне** на панэлі кіравання прынтара.
2. Выберыце **Ачыстка накір. паперы**.
3. Выконвайце інструкцыі на экране, каб загрузіць паперу і ачысціць шлях праходжання паперы.
4. Паўтарайце гэту працэдуру, пакуль чарніла не перастане размазвацца па паперы.

5. Калі праблема не знікае пасля ачысткі шляху праходжання паперы, гэта значыць, што забруджана дэтал унутры прынтара, паказаная на малюнку. Выключыце прынтар і вытрыце чарніла ватнай палачкай.



Важнае:

- ❑ Для ачысткі ўнутранай часткі прынтара забараняецца выкарыстоўваць санітарна-гігіенічную паперу тыпу папяровых сурвэтак. Валокны могуць забіць соплы друкавальнай галоўкі.
- ❑ Не дакранайцеся да плоскага белага шлейфа, празрыстай плёнка і трубак для падачы чарніла ўнутр прынтара. Гэта можа прывесці да няспраўнасці.



Ачыстка Шкло Сканера

Калі копіі або адсканіраваныя выявы змазаныя, ачысціце шкло сканера.



Увага:

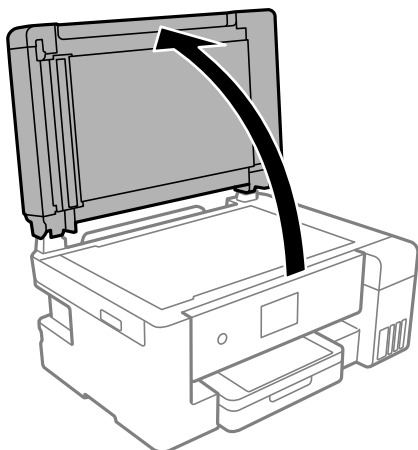
Калі адкрываеце і закрываеце крышку сканера, будзьце пільнымі, каб не прышчаміць руку або пальцы. У адваротным выпадку можна атрымаць траўму.



Важнае:

Для ачысткі прынтара забараняецца выкарыстоўваць спіртазмяшчальныя вадкасці і растваральнікі. Гэтыя хімічныя прадукты могуць пашкодзіць прынтар.

1. Адкрыйце накрыўку для дакументаў.



2. Для ачысткі паверхні шкло сканера выкарыстоўвайце мяккую, сухую, чыстую тканіну.



Важнае:

- ❑ Калі шкляная паверхня забруджана тлушчам або іншым матэрыялам, які цяжка выдаляецца, для ачысткі можна скарыстацца невялікай колькасцю сродку для мыцця шкла і мяккай тканінай. Вытрыце ўсю пазасталую вадкасць.
- ❑ Не націскайце на шкляную паверхню надта моцна.
- ❑ Неабходна звярнуць асаблівую ўвагу на тое, каб не падрапаць і не пашкодзіць шкло. Пашкоджаная шкляная паверхня можа пагоршыць якасць сканавання.

Ачыстка аўтаматычнага падавальніка

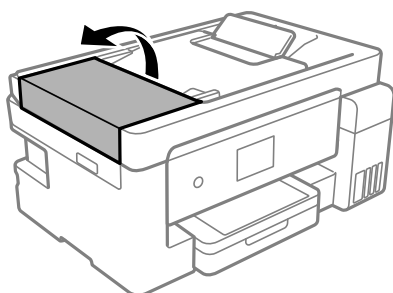
Калі скапіраваныя або адсканіраваныя выявы з аўтаматычнага падавальніка змазаны або арыгіналы не падаюцца належным чынам, ачысціце аўтаматычны падавальнік.



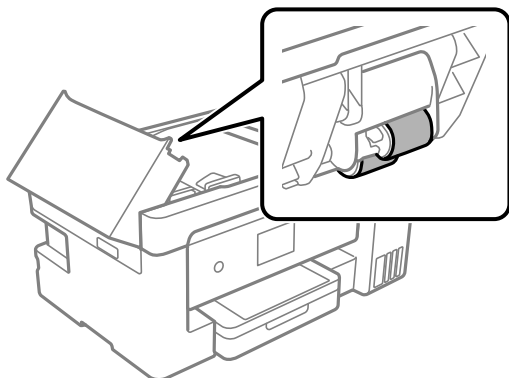
Важнае:

Для ачысткі прынтара забараняецца выкарыстоўваць спіртазмяшчальныя вадкасці і растваральнікі. Гэтыя хімічныя прадукты могуць пашкодзіць прынтар.

1. Адкрыйце накрыўку аўтаматычнага падавальніка.



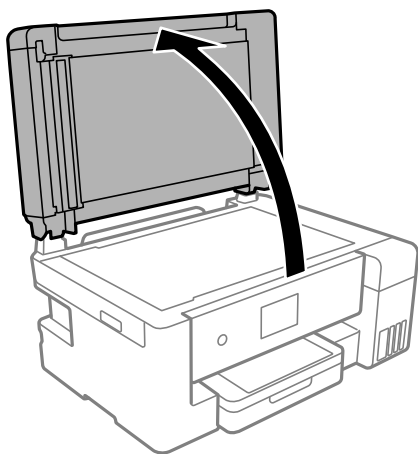
2. Для ачысткі роліка і ўнутранай паверхні аўтаматычнага падавальніка выкарыстоўвайце мяккую вільготную тканіну.



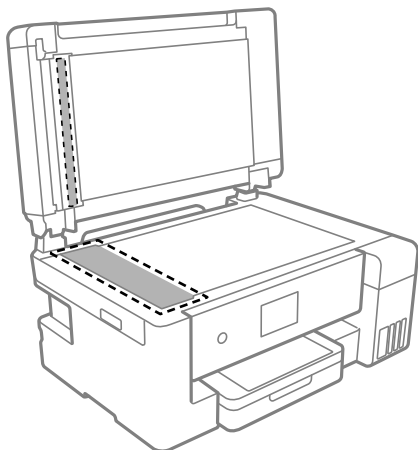
Важнае:

*Выкарыстанне сухой тканіны можа прывесці да пашкоджання паверхні роліка.
Выкарыстоўвайце аўтаматычны падавальнік пасля высыхання роліка.*

3. Закрыйце накрыўку аўтаматычнага падавальніка, а потым адкрыйце накрыўку для дакументаў.



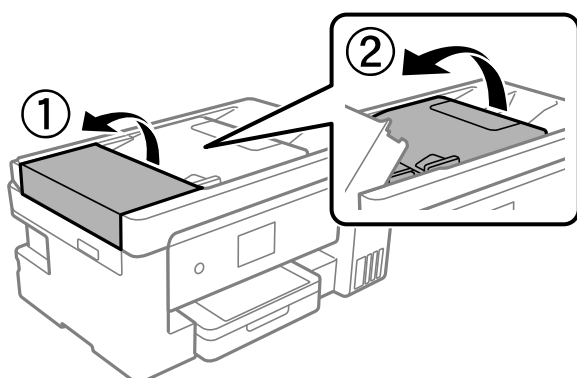
4. Ачысціце тую частку, якая паказана на ілюстрацыі.



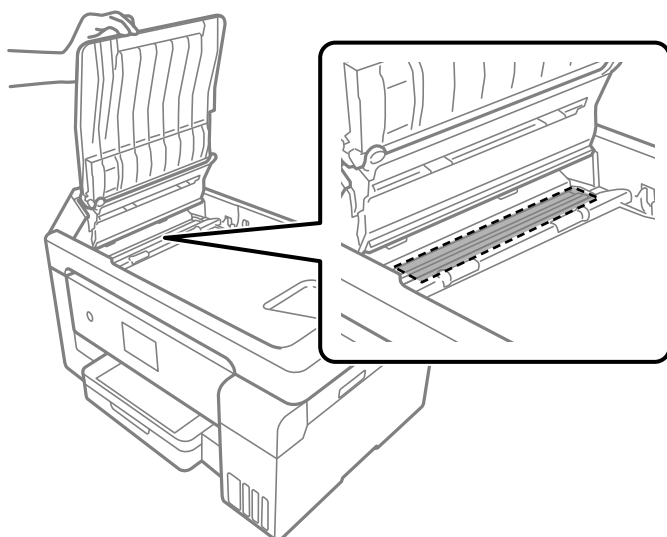
! Важнае:

- ❑ Калі шкляная паверхня забруджана тлушчам або іншым матэрыялам, які цяжка выдаляецца, для ачысткі можна скарыстацца невялікай колькасцю сродку для мыцця шкла і мяккай тканінай. Вытрыце ўсю пазасталую вадкасць.
- ❑ Не націскайце на шкляную паверхню надта моцна.
- ❑ Неабходна звярнуць асаблівую ўвагу на тое, каб не падрапаць і не пашкодзіць шкло. Пашкоджаная шкляная паверхня можа пагоршыць якасць сканіравання.

5. Калі праблему нельга вырашыць, выключыце прынтар, націснуўшы кнопку , адкрыўце накрыўку аўтаматычнага падавальніка і падніміце ўваходны латок аўтаматычнага падавальніка.



6. Ачысціце тую частку, якая паказана на ілюстрацыі.



Ачыстка празрыстай плёнкай

Калі раздрукоўкі не становяцца лепшымі пасля выраўноўвання друкавальнай галоўкі ці ачысткі шляху праходжання паперы, магчыма, забрудзілася празрыстая плёнка ўнутры прынтара.

Што вам спатрэбіцца:

- ❑ Ватныя палачкі (некалькі)

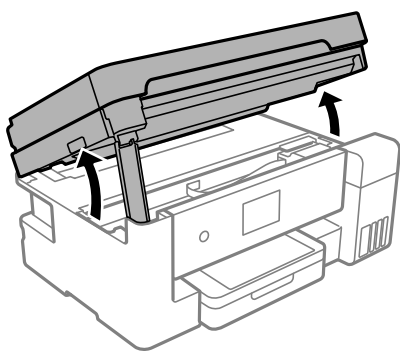
- ❑ Вада з некалькімі кроплямі мыйнага сродку (2–3 кроплі мыйнага сродку на 1/4 стакана водаправоднай вады)
- ❑ Сродак святла для праверкі наяўнасці забруджаных участкаў



Важнае:

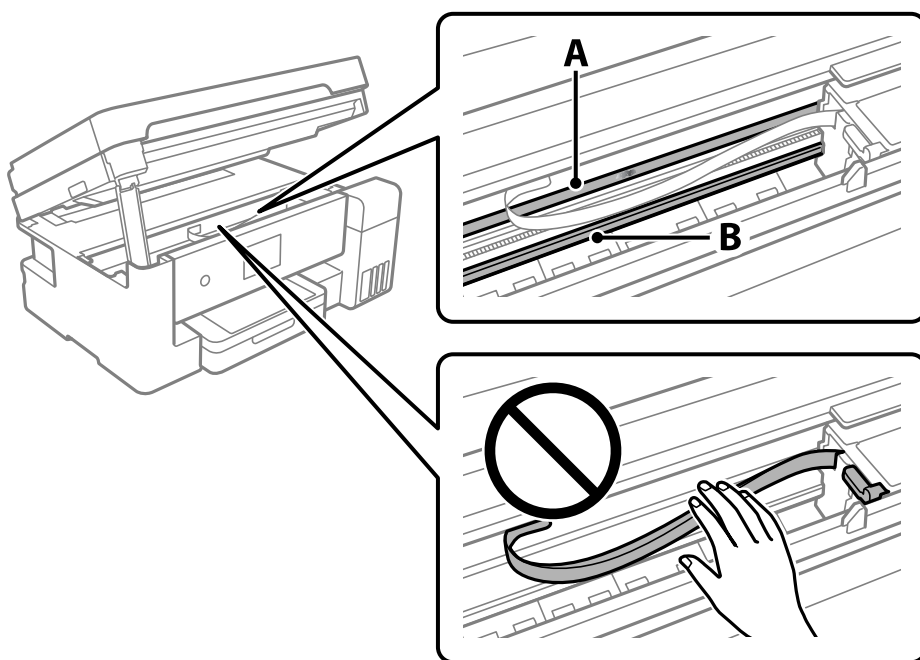
Не выкарыстоўвайце для ачысткі ніякія іншыя вадкасці, акрамя вады з некалькімі кроплямі мыйнага сродку.

1. Выключыце прынтар, націснуўшы кнопку .
2. Адкрыўце сканер.



3. Правярце, ці ёсць на празрыстай плёнцы забруджаныя ўчасткі. Іх лягчэй заўважыць, калі ў вас ёсць сродак святла.

Калі на празрыстай плёнцы (A) ёсць забруджаныя ўчасткі (напрыклад, сляды ад пальцаў ці тлушч), перайдзіце да наступнага кроку.



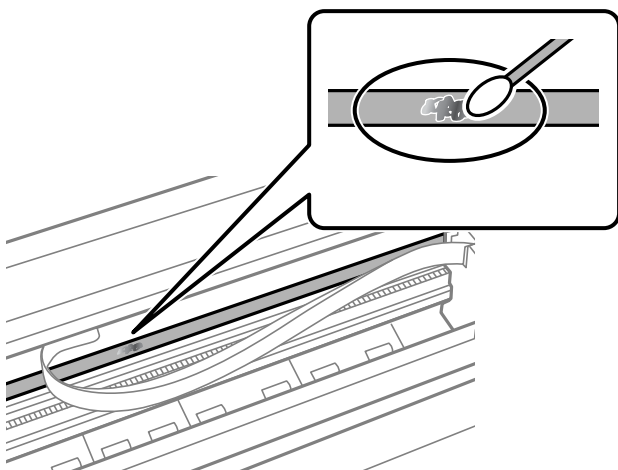
A: празрыстая плёнка

B: паласа

! Важнае:

Сачыце за тым, каб не крануць паласу (В). У адваротным выпадку друк можа стаць немагчымым. Не сцірайце тлушч з паласы, бо ён неабходны для працы.

4. Намачыце ватную палачку вадой з некалькімі кроплямі мыйнага сродку так, каб з яе не капала вада, а потым вытрыце забруджаны ўчастак.



! Важнае:

Асцярожна вытрыце тлушч. Калі вы занадта моцна націсніце ватнай палачкай на плёнку, элементы плёнка могуць зрушыцца і прынтар будзе пашкоджаны.

5. Пратрыце плёнку новай сухой ватнай палачкай.

! Важнае:

Не пакідайце на плёнцы валокнаў.

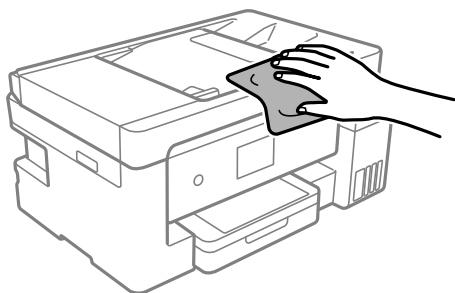
Заўвага:

Каб бруд не размазваўся, часта замяняйце ватную палачку новай.

6. Паўтарайце крокі 4 і 5, пакуль плёнка не будзе ачышчана.
7. Візуальна праверце плёнку на наяўнасць забруджванняў.

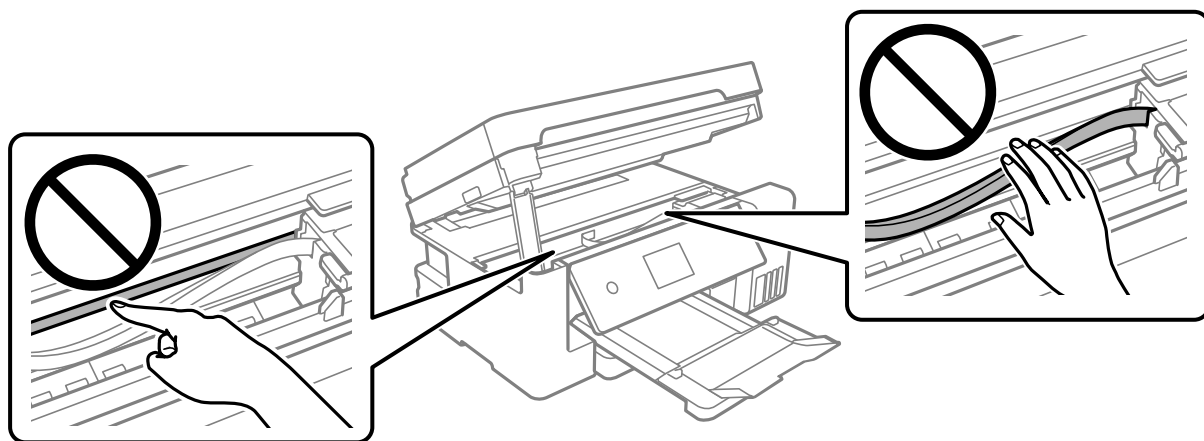
Ачыстка прынтара

Калі знешні корпус прынтара брудны або пыльны, выключыце прынтар і ачысціце яго мяккай, чыстай вільготнай тканінай. Калі не атрымліваецца выдаліць бруд, паспрабуйце ачысціць яго мяккай, чыстай вільготнай тканінай, змочанай мяккім мыйным сродкам.



Важнае:

- ❑ Будзьце асцярожнымі, каб вада не папала ў механізм прынтара або любыя электрычныя кампаненты. У адваротным выпадку прынтар можа быць пашкоджаны.
- ❑ Для ачысткі кампанентаў і корпуса прынтара забараняецца выкарыстоўваць спіртазмяшчальныя вадкасці і растваральнікі фарбаў. Гэтыя хімічныя сродкі могуць пашкодзіць прынтар.
- ❑ Не дакранайцеся да плоскага белага шлейфа, празрыстай плёнкі і трубак для падачы чарніла ўнутр прынтара. Гэта можа прывесці да няспраўнасці.



Ачыстка пралітага чарніла

Калі чарніла пралілася, яго можна ачысціць наступнымі спосабамі.

- ❑ Калі чарніла разлілося вакол картрыджа, вытрыце яго з дапамогай бязворсавай чыстай тканіны ці ватнай палачкі.
- ❑ Калі чарніла пралілося на стол ці пол, адразу ж вытрыце яго. Калі чарніла высохне, будзе цяжка выдаліць пляму. Каб чарніла не расцяклося, прамакніце яго сухой тканінай, а потым вытрыце вільготнай.
- ❑ Калі чарніла пападзе вам на рукі, змойце яго вадой з мылам.

Праверка агульнай колькасці старонак, якія прапускаюцца праз прынтар

Можна праверыць агульную колькасць старонак, якія прапускаюцца праз прынтар.

Праверка агульнай колькасці старонак, якія прапускаюцца праз прынтар (панэль кіравання)

Гэтыя звесткі друкуюцца разам з шаблонам праверкі соплаў.

1. Загрузіце простую паперу памеру А4 у прынтар.
[“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34](#)
2. Выберыце на галоўным экране **Абслугоўванне**.
3. Выберыце **Прав. фарс. гал. для друку**.
4. Выконвайце інструкцыі на экране, каб надрукаваць шаблон праверкі соплаў.

Праверка агульнай колькасці старонак, якія прапускаюцца праз прынтар (Windows)

1. Увайдзіце ў акно драйвера прынтара.
2. Націсніце **Звесткі аб прынтары і опцыі** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг..**

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Праграма для друку з камп’ютара \(драйвер прынтара Windows\)” на старонцы 293](#)

Праверка агульнай колькасці старонак, якія прапускаюцца праз прынтар (Mac OS)

1. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар.
2. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Утыліта** > **Адкрыць утыліту прынтара**.
3. Націсніце **Printer and Option Information**.

Энергазберажэнне

Прынтар пераходзіць у рэжым чакання або аўтаматычна выключаецца, калі на працягу зададзенага часу не выконваліся ніякія дзеянні. Змяненне часу перад прымяненнем кіравання

энергаспажываннем. Павелічэнне гэтага часу паўплывае на энергаспажыванне прылады. Перад рэгуліроўкай трэба прыняць да ўвагі фактары навакольнага асяроддзя.

Эканомія энергіі (панэль кіравання)

1. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.
2. Выберыце **Агульныя налады > Асноўныя настройкі**.
3. Зрабіце штосьці з наступнага.

Заўвага:

*Ваш прадукт можа мець функцыю **Налады выключэння** або функцыю **Таймер адкл. сілк.** у залежнасці ад месца куплі.*

- ☐ Выберыце **Таймер выключэння** або **Налады выключэння > Адключыць, калі неактыўны**, або **Адключыць, калі няма сувязі** і задайце налады.
- ☐ Выберыце **Таймер выключэння** або **Таймер адкл. сілк.** і задайце налады.

Асобная ўсталёўка або выдаленне праграм

Падключыце камп'ютар да інтэрнэту і ўсталюйце апошнюю версію праграм з вэб-сайта. Увайдзіце ў сістэму на сваім камп'ютары як адміністратар. Калі камп'ютар запытае пароль, увядзіце яго.

Асобная ўсталёўка праграм

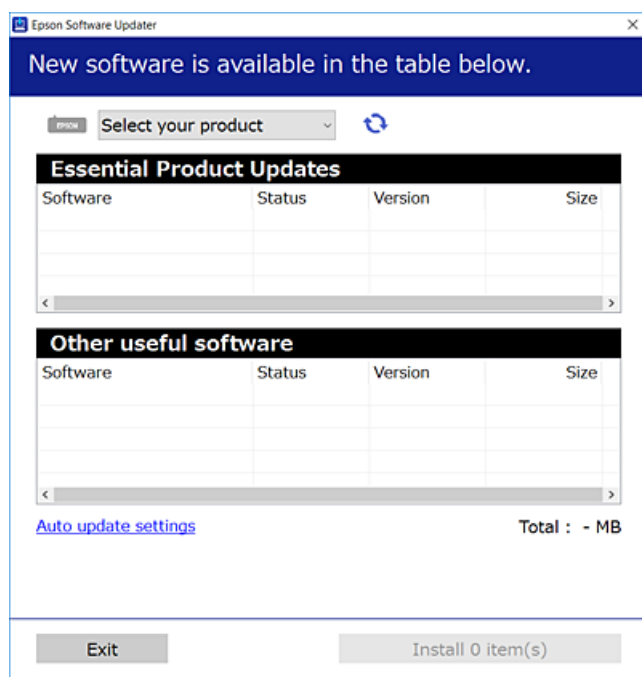
Заўвага:

Пры паўторнай усталёўцы праграмы спачатку неабходна яе выдаліць.

1. Пераканайцеся, што прынтар і камп'ютар даступны для сувязі і што прынтар мае падключэнне да інтэрнэту.

2. Запусціце EPSON Software Updater.

На скрыншоце прыведзены прыклад для Windows.



3. Для Windows: выберыце свой прынтар, а потым націсніце , каб праверыць наяўнасць апошніх версій дадаткаў.

4. Выберыце элементы, якія хочаце ўсталяваць ці абнавіць, а потым націсніце кнопку ўсталёўкі.



Важнае:

Не выключайце прынтар і не адключайце яго ад электрычнага сілкавання. Гэта можа прывесці да няправільнай працы прынтара.

Заўвага:

- ☐ Апошнія версіі праграм можна спампаваць з вэб-сайта Epson.

<http://www.epson.com>

- ☐ Калі вы выкарыстоўваеце аперацыйныя сістэмы Windows Server, вы не можаце выкарыстоўваць Epson Software Updater. Спампоўвайце апошнія версіі праграм з вэб-сайта Epson.

Спадарожная інфармацыя

➔ "Праграмы для абнаўлення праграмнага забеспячэння і ўбудаванага ПЗ (EPSON Software Updater)" на старонцы 304

➔ "Выдаленне дадаткаў" на старонцы 153

Праверка, ці ўсталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson, — Windows

Вы можаце праверыць, ці ўсталяваны на вашым камп'ютары арыгінальны драйвер Epson, з дапамогай аднаго з наступных спосабаў.

Выберыце **Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў (Прынтары, Прынтары і факсы)**, і, каб адкрыць акно ўласцівасцяў сервера друку, выканайце наступныя дзеянні.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Націсніце на значок прынтара, а потым — на **Друк уласцівасцяў сервера** у верхняй частцы акна.

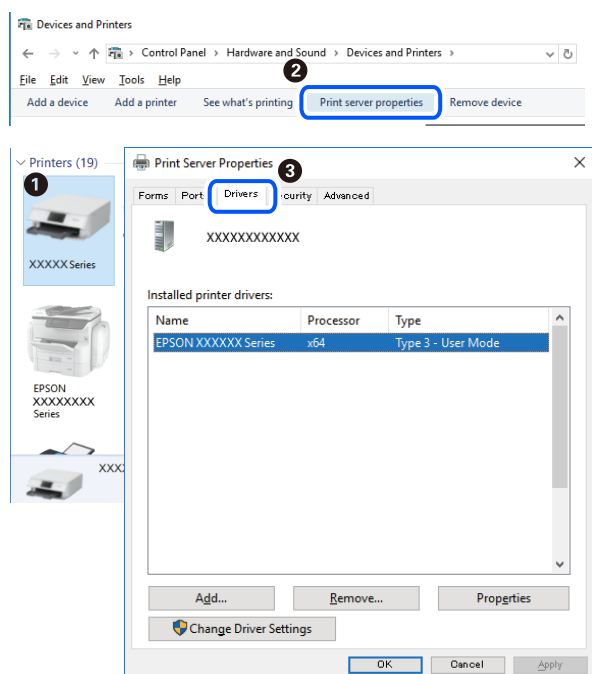
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Націсніце правай кнопкай мышы на папку **Прынтары**, а затым націсніце **Запусціць ад імя адміністратара > Уласцівасці сервера**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

У меню **Файл** выберыце **Уласцівасці сервера**.

Націсніце на ўкладку **Драйвер**. Наяўнасць у спісе імя вашага прынтара сведчыць аб тым, што на вашым камп'ютары ўсталяваны арыгінальны драйвер Epson.



Спадарожная інфармацыя

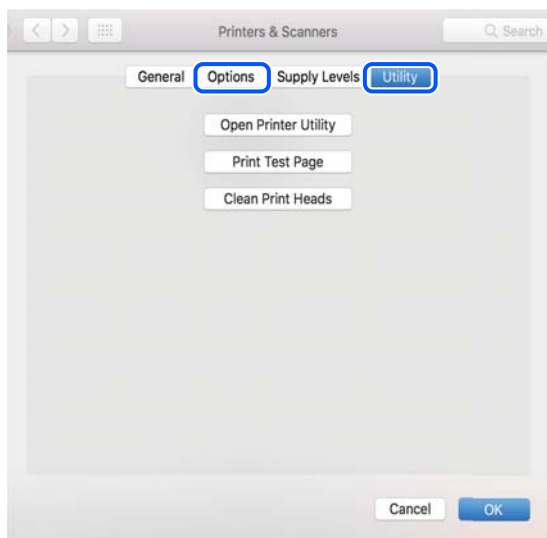
➔ ["Асобная ўсталёўка праграм" на старонцы 150](#)

Праверка, ці ўсталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson, – Mac OS

Вы можаце праверыць, ці ўсталяваны на вашым камп'ютары арыгінальны драйвер Epson, з дапамогай аднаго з наступных спосабаў.

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар. Націсніце **Параметры і**

прыналежнасці. Калі ў акне выводзяцца ўкладкі **Параметры** і **Утыліты**, значыць, на вашым камп'ютары ўсталяваны арыгінальны драйвер Epson.



Спадарожная інфармацыя

➔ [“Асобная ўсталёўка праграм” на старонцы 150](#)

Дадаванне прынтара (толькі для Mac OS)

1. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**).
2. Націсніце «+», потым выберыце **Дадаць іншы прынтар ці сканер**.
3. Выберыце свой прынтар, а потым выберыце яго з раздзела **Выкарыстанне**.
4. Націсніце **Дадаць**.

Заўвага:

Калі вашага прынтара няма ў спісе, праверце, ці правільна ён падключаны да камп'ютара і ці ўключаны ён.

Выдаленне дадаткаў

Увайдзіце ў сістэму на сваім камп'ютары як адміністратар. Калі камп'ютар запытае пароль, увядзіце яго.

Выдаленне праграм — Windows

1. Націсніце кнопку , каб выключыць прынтар.
2. Закрыйце ўсе адкрытыя дадаткі.

3. Адкрыйце **Панэль кіравання**:

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Націсніце кнопку «Пуск», а потым выберыце **Сістэма Windows > Панэль кіравання**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Выберыце **Працоўны стол > Налады > Панэль кіравання**.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Панэль кіравання**.

4. Адкрыйце **Выдаленне праграмы** (або **Усталёўка і выдаленне праграм**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows
Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows
Server 2008
Выберыце **Выдаленне праграмы ў Праграмах**.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Націсніце **Усталёўка і выдаленне праграм**.

5. Выберыце прыкладанне, якое трэба выдаліць.

Нельга выдаліць драйвер прынтара, калі ёсць заданні друку. Перад выдаленнем драйвера выдаліце заданні ці пачакайце, пакуль яны раздрукуюцца.

6. Выдаленне праграм:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows
Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows
Server 2008
Націсніце **Выдаліць/Змяніць** або **Выдаліць**.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Націсніце **Змяніць/Выдаліць** або **Выдаліць**.

Заўвага:

*Калі адлюстроўваецца акно **Кіраванне ўліковым запісам карыстальніка**, націсніце **Працягнуць**.*

7. Выконвайце інструкцыі на экране.

Выдаленне праграм — Mac OS

1. Спампуйце Uninstaller, выкарыстоўваючы EPSON Software Updater.

Дастаткова спампаваць Uninstaller адзін раз, пасля чаго вы зможце выкарыстоўваць яго кожны раз пры выдаленні праграм.

2. Націсніце кнопку , каб выключыць прынтар.

3. Каб выдаліць драйвер прынтара або драйвер PC-FAX, выберыце **Сістэмныя налады** з Apple меню > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне**, **Друк і факс**), пасля чаго выдаліце прынтар са спіса актыўных прынтараў.

4. Закрыйце ўсе адкрытыя праграмы.
5. Націсніце **Перайсці > Дадаткі > Epson Software > Uninstaller**.
6. Выберыце праграму, якую хочаце выдаліць, і націсніце **Uninstall**.



Важнае:

Uninstaller выдаляе ўсе драйверы струменных прынтараў Epson на камп'ютары. Калі вы карыстаецеся некалькімі струменнымі прынтарамі Epson і хочаце выдаліць толькі некаторыя драйверы, спачатку выдаліце ўсе, а потым усталюйце нанова неабходны драйвер прынтара.

Заўвага:

*Калі ў спісе праграм няма праграмы, якую вы хочаце выдаліць, яе немагчыма выдаліць з дапамогай Uninstaller. У такім выпадку выберыце **Перайсці > Дадаткі > Epson Software**, выберыце праграму, якую хочаце выдаліць, і перацягніце яе на значок карзіны.*

Спадарожная інфармацыя

➔ "Праграмы для абнаўлення праграмнага забеспячэння і ўбудаванага ПЗ (EPSON Software Updater)" на старонцы 304

Абнаўленне дадаткаў і ўбудаванага ПЗ

Можна ліквідаваць некаторыя непаладкі, дадаць і палепшыць некаторыя функцыі шляхам абнаўлення дадаткаў і ўбудаванага ПЗ. Неабходна заўсёды карыстацца апошнімі версіямі дадаткаў і ўбудаванага ПЗ.

1. Пераканайцеся, што прынтар і камп'ютар злучаны і што камп'ютар мае падключэнне да Інтэрнэту.
2. Запусціце EPSON Software Updater і абнавіце дадаткі і ўбудаванае ПЗ.



Важнае:

Не выключайце камп'ютар ці прынтар, пакуль абнаўленне не будзе завершана. У адваротным выпадку прынтар можа выйсці са строю.

Заўвага:

Калі ў спісе дадаткаў няма дадатку, які вы жадаеце абнавіць, яго немагчыма абнавіць з дапамогай EPSON Software Updater. Правярайце наяўнасць апошніх версій дадаткаў на мясцовым вэб-сайце Epson.

<http://www.epson.com>

Спадарожная інфармацыя

➔ "Праграмы для абнаўлення праграмнага забеспячэння і ўбудаванага ПЗ (EPSON Software Updater)" на старонцы 304

Абнаўленне ўбудаванага ПЗ прынтара з дапамогай панэлі кіравання

Калі прынтар можа быць падключаны да інтэрнэту, вы можаце абнавіць убудаванае ПЗ прынтара з дапамогай панэлі кіравання. Вы таксама можаце задаць, каб прынтар рэгулярна правяраў наяўнасць абнаўленняў убудаванага ПЗ і паведамляў карыстальніку аб іх наяўнасці.

1. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.
2. Выберыце **Абнаўл. ўбуд. ПЗ > Абнавіць**.

Заўвага:

*Для таго як прынтар рэгулярна правяраў наяўнасць абнаўленняў убудаванага ПЗ, выберыце **Апавяшчэнне > Укл.***

3. Праглядзіце паказанае на экране паведамленне і націсніце **Пачаць праверку**, каб пачаць пошук даступных абнаўленняў.
4. Калі на ВК-дысплэй выводзіцца паведамленне аб тым, што існуе абнаўленне ўбудаванага ПЗ, выконвайце інструкцыі на экране, каб усталюваць яго.



Важнае:

- ❑ Не выключайце прынтар і не адключайце яго ад электрычнага сілкавання, пакуль абнаўленне не будзе завершана. У адваротным выпадку прынтар можа выйсці са строю.
- ❑ Калі абнаўленне ўбудаванага ПЗ не завершана ці пры абнаўленні адбыўся збой, прынтар не запусціцца як след і на ВК-экран падчас наступнага ўключэння выведзецца паведамленне «Recovery Mode». У такім разе неабходна абнавіць ўбудаванае ПЗ з дапамогай камп'ютара. Падключыце прынтар да камп'ютара з дапамогай кабелю USB. Пакуль на дысплэй прынтара выводзіцца паведамленне «Recovery Mode», абнаўленне ПЗ праз інтэрнэт немагчыма. Праз камп'ютар наведайце лакальны вэб-сайт Epson і спампуйце апошнюю версію ўбудаванага ПЗ прынтара. Адпаведныя інструкцыі знаходзяцца на вэб-сайце.

Транспарціроўка і захоўванне прынтара

Калі патрабуецца захоўванне прынтара або яго транспарціроўка ў сувязі з пераездам або рамонтам, прытрымлівайцеся наступных парад, каб правільна спакаваць прынтар.

1. Выключыце прынтар, націснуўшы кнопку
2. Пераканаўцеся, што індыкатар сілкавання патух, пасля чаго выміце шнур сілкавання з разеткі.



Важнае:

Адключыце шнур сілкавання, калі індыкатар сілкавання пагасне. У адваротным выпадку друкавальная галоўка не вернецца ў пачатковае палажэнне, што можа выклікаць высыханне чарніла і немагчымасць друку ў далейшым.

3. Адключыце ўсе кабелі, у тым ліку шнур сілкавання і кабель USB.
4. Выміце з прынтара ўсю паперу.

5. Правярце, каб на прынтары не заставаліся арыгіналы.
6. Адкрыўце блок сканера з закрытай накрыўкай для дакументаў.



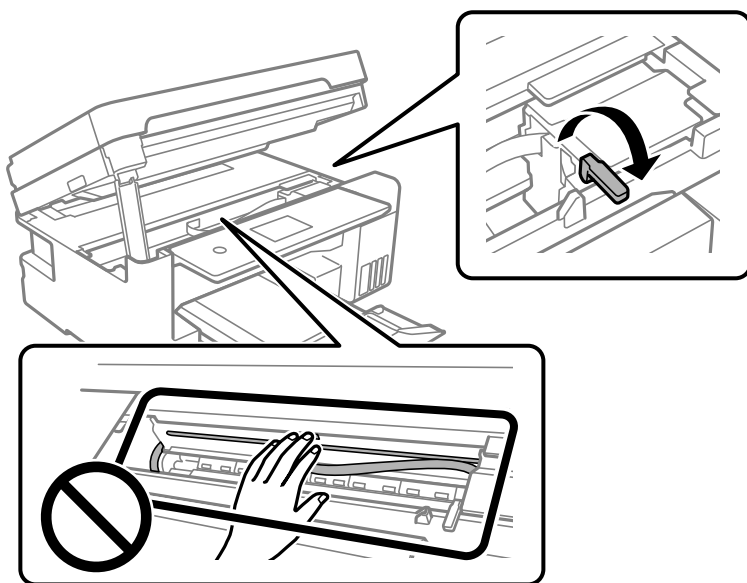
Увага:

Калі адкрываеце і закрываеце блок сканера, будзьце пільнымі, каб не прышчаміць руку або пальцы. У адваротным выпадку можна атрымаць траўму.

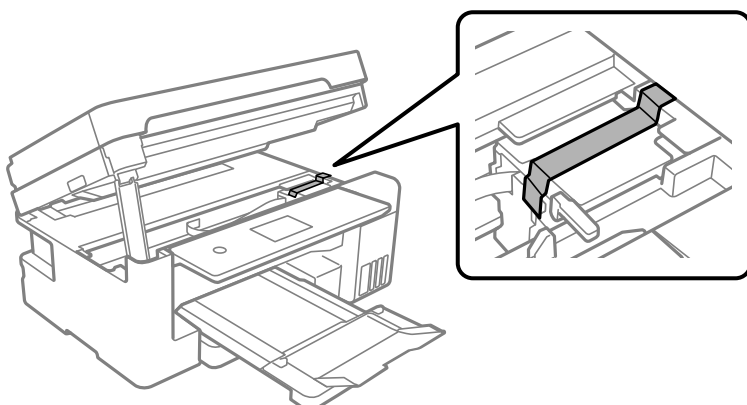
7. Перавядзіце транспарціровачны замок у заблакіраванае становішча (транспарціроўка).

Транспарціровачны замок спыняе падачу чарніла, каб прадухіліць уцечку чарніла пры транспарціроўцы і захоўванні.

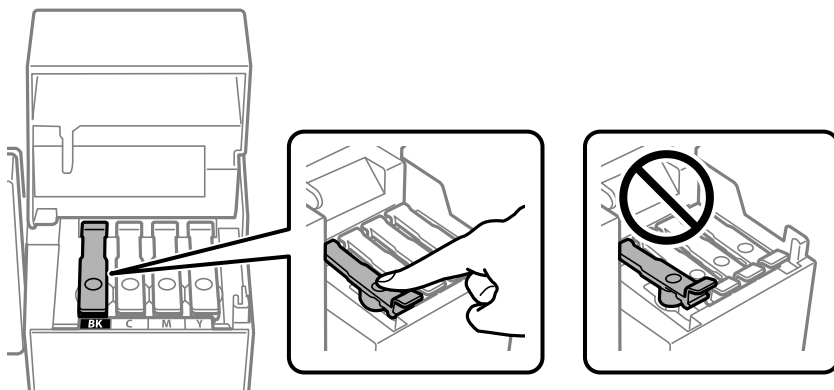
Калі друкавальная галоўка не знаходзіцца ў становішчы, паказаным ніжэй, перамясціце яе рукой.



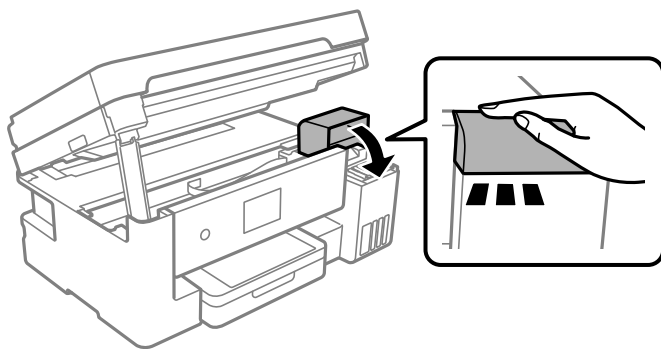
8. Прымацуйце друкавальную галоўку да корпуса ліпучай стужкай.



9. Упэўніцеся, што крышка надзета на картрыдж для чарніл і шчыльна закрыта.

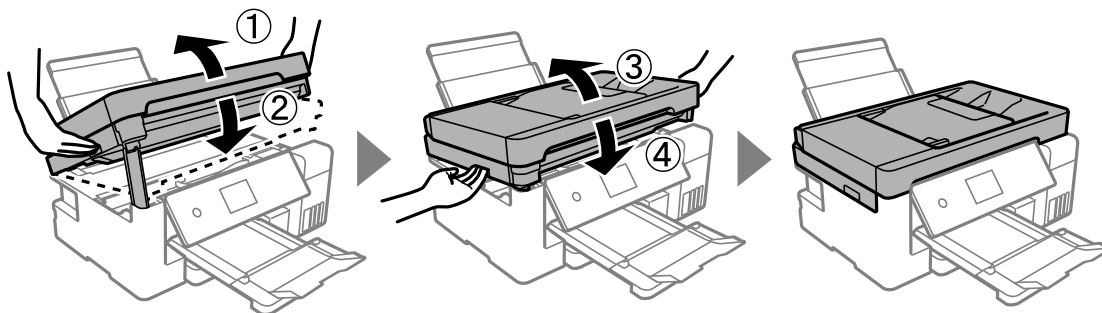


10. Надзейна закрыйце накрывку блока картрыджа з чарнілам.



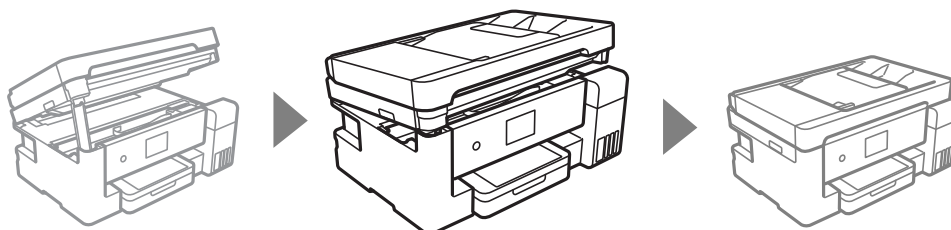
11. Закрыйце блок сканера.

У мэтах бяспекі блок сканера закрываецца ў два крокі.

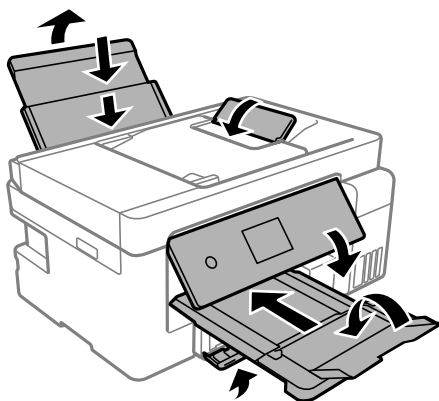


Заўвага:

Блок сканера немагчыма адкрыць са становішча, паказанага ніжэй. Цалкам закрыйце яго, а ўжо потым адкрыйце.

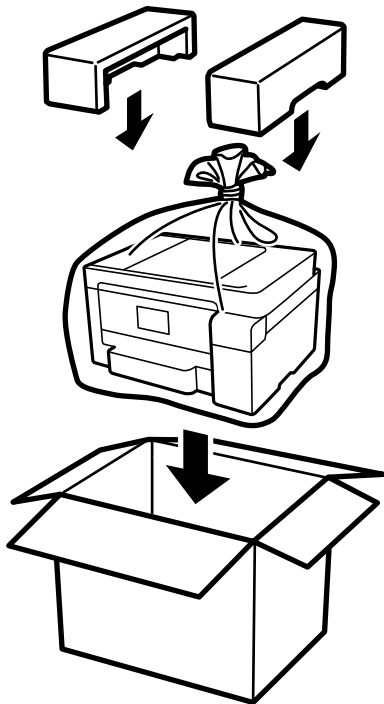


12. Падрыхтуйцеся спакаваць прынтар, як гэта паказана ніжэй.



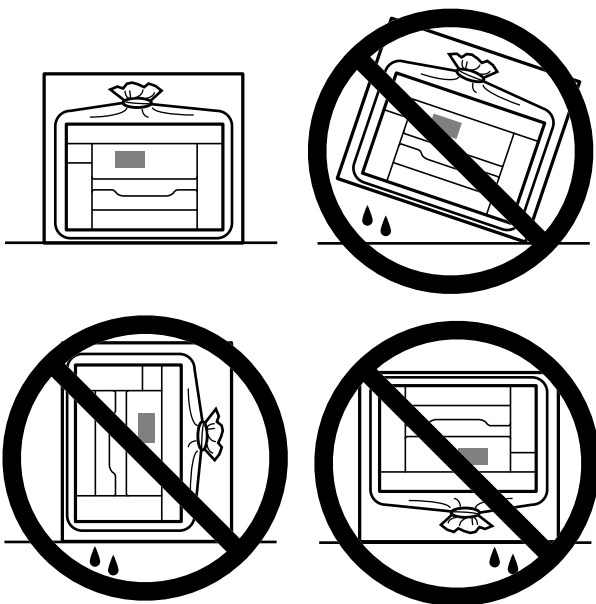
13. Памясціце прынтар у пластыкавы пакет і шчыльна закрыйце яго.

14. Пакладзіце прынтар у каробку, выкарыстоўваючы ахоўныя матэрыялы.



Важнае:

- ❑ Пры пераносцы прынтара паднімайце яго ва ўстойлівым становішчы. Падняцце прынтара ў няўстойлівай паставе можа прывесці да пашкоджання.
- ❑ Пры пераносцы прынтара не нахіляйце яго больш чым на 10 градусаў; інакш прынтар можа ўпасці.
- ❑ Пры захоўванні або транспарціроўцы прынтара памясціце прынтар у пластыкавы пакет і шчыльна зачыніце яго. Не нахіляйце прынтар, не змяшчайце яго ў вертыкальным палажэнні і не пераварочвайце ўверх дном; гэта можа прывесці да працякання чарніла.



- ❑ Пры захоўванні і транспарціроўцы бутэлечкі з чарнілам не нахіляйце бутэлечку і не падвяргайце ўдарам або змяненню тэмператур. У адваротным выпадку чарніла можа выцечы, нават калі крышка бутэлечкі шчыльна закрыта. Трымайце бутэлечку вертыкальна, калі закрываеце крышку, і прымайце адпаведныя меры засцярогі для ўхілення працякання чарніла падчас транспарціроўкі бутэлечкі, напрыклад, кладзіце яе ў пакет.
- ❑ Не змяшчайце адкрытыя бутэлечкі з чарнілам у адну каробку разам з прынтарам.



Пры наступным выкарыстанні прынтара абавязкова зніміце ліпучую стужку з друкавальнай галоўкі і перавядзіце транспарціровачны замок у разблакіраванае становішча (друк). Калі якасць друку пагоршылася, ачысціце і выраўнуйце друкавальную галоўку.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ “Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі” на старонцы 136
- ➔ “Выраўноўванне друкавальнай галоўкі (панэль кіравання)” на старонцы 141

Вырашэнне праблем

Прынтар працуе не так, як чакалася.	163
На ВК-экране адлюстроўваецца паведамленне.	219
Папера захрасае.	220
Трэба заправіць чарніла.	226
Трэба замяніць скрынку для адпрацаванага чарніла.	232
Нізкая якасць друку, капіравання, сканіравання і факса.	234
Немагчыма вырашыць праблему пасля выканання ўсіх вышэйпрыведзеных рашэнняў.	255

Прынтар працуе не так, як чакалася

Прынтар не ўключаецца або не выключаецца

Сілкаванне не ўключаецца

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Шнур сілкавання няправільна падключаны да электрычнай разеткі.

Рашэнні

Надзейна падключыце шнур сілкавання.

■ Кнопка была націснута недастаткова доўга.

Рашэнні

Утрымлівайце кнопку  націснутаі крыху даўжэй.

Сілкаванне не выключаецца

■ Кнопка была націснута недастаткова доўга.

Рашэнні

Утрымлівайце кнопку  націснутаі крыху даўжэй. Калі прынтар усё роўна не выключаецца, выміце з разеткі шнур сілкавання. Для прадухілення высыхання друкавальнай галоўкі зноў уключыце прынтар і выключыце яго з дапамогай кнопкі .

Сілкаванне адключаецца аўтаматычна

■ Уключана функцыя Налады выключэння або Таймер адкл. сілк..

Рашэнні

- ☐ Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Асноўныя настройкі > Налады выключэння**, а затым адключыце налады **Адключыць, калі неактыўны і Адключыць, калі няма сувязі**.
- ☐ Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Асноўныя настройкі**, а затым адключыце наладу **Таймер адкл. сілк..**

Заўвага:

Ваш прадукт можа мець функцыю **Налады выключэння** або функцыю **Таймер адкл. сілк.** у залежнасці ад месца куплі.

Няправільна падаецца папера

Папера не падаецца

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Месца для ўсталёўкі няправільнае.

Рашэнні

Размясціце прынтар на роўнай паверхні і эксплуатауйце яго ў рэкамендаваных навакольных умовах.

➔ [“Патрабаванні да ўмоў навакольнага асяроддзя” на старонцы 327](#)

■ Выкарыстоўваецца папера, якая не падтрымліваецца.

Рашэнні

Выкарыстоўвайце паперу, якая падтрымліваецца прынтарам.

➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

➔ [“Недаступныя тыпы паперы” на старонцы 291](#)

■ Недапушчальнае абыходжанне з паперай.

Рашэнні

Выконвайце меры засцярогі пры абыходжанні з паперай.

➔ [“Меры засцярогі пры абыходжанні з паперай” на старонцы 32](#)

■ У прынтар загрузана занадта многа лістоў.

Рашэнні

Пры загрузцы не перавышайце максімальную колькасць лістоў, пазначаную для дадзенай паперы.

➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

■ Налады паперы прынтара няправільныя.

Рашэнні

Упэўніцеся, што налады памеру і тыпу паперы супадаюць з фактычнымі памерам і тыпам паперы, загрузанай у прынтар.

➔ [“Налады памеру і тыпу паперы” на старонцы 32](#)

■ Папера слізгае, калі папяровы пыл прыліпае да роліка.

Рашэнні

Ачысціце ролік.

➔ [“Вырашэнне праблем з падачай паперы” на старонцы 134](#)

Папера падаецца з нахілам

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Месца для ўсталёўкі няправільнае.

Рашэнні

Размясціце прынтар на роўнай паверхні і эксплуатауйце яго ў рэкамендаваных навакольных умовах.

➔ [“Патрабаванні да ўмоў навакольнага асяроддзя” на старонцы 327](#)

■ Выкарыстоўваецца папера, якая не падтрымліваецца.

Рашэнні

Выкарыстоўвайце паперу, якая падтрымліваецца прынтарам.

➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

➔ [“Недаступныя тыпы паперы” на старонцы 291](#)

■ Недапушчальнае абыходжанне з паперай.

Рашэнні

Выконвайце меры засцярогі пры абыходжанні з паперай.

➔ [“Меры засцярогі пры абыходжанні з паперай” на старонцы 32](#)

■ Папера загрузжана няправільна.

Рашэнні

Загрузіце паперу ў правільным кірунку і перасуньце бакавую накіравальную да краю паперы.

➔ [“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34](#)

➔ [“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37](#)

■ Налады паперы прынтара няправільныя.

Рашэнні

Упэўніцеся, што налады памеру і тыпу паперы супадаюць з фактычнымі памерам і тыпам паперы, загрузанай у прынтар.

➔ [“Налады памеру і тыпу паперы” на старонцы 32](#)

■ Папера слізгае, калі папяровы пыл прыліпае да роліка.

Рашэнні

Ачысціце ролік.

➔ [“Вырашэнне праблем з падачай паперы” на старонцы 134](#)

Падаюцца некалькі лістоў паперы за раз

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Месца для ўсталёўкі няправільнае.

Рашэнні

Размясціце прынтар на роўнай паверхні і эксплуатауйце яго ў рэкамендаваных навакольных умовах.

➔ [“Патрабаванні да ўмоў навакольнага асяроддзя” на старонцы 327](#)

■ Выкарыстоўваецца папера, якая не падтрымліваецца.

Рашэнні

Выкарыстоўвайце паперу, якая падтрымліваецца прынтарам.

➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

➔ [“Недаступныя тыпы паперы” на старонцы 291](#)

■ Недапушчальнае абыходжанне з паперай.

Рашэнні

Выконвайце меры засцярогі пры абыходжанні з паперай.

➔ [“Меры засцярогі пры абыходжанні з паперай” на старонцы 32](#)

■ Папера вільготная або мокрая.

Рашэнні

Загрузіце новую паперу.

■ Статычная электрычнасць прыводзіць да прыліпання лістоў паперы адзін да аднаго.

Рашэнні

Перад загрузкай разлажыце паперу веерам. Калі папера па-ранейшаму не падаецца, загрузайце лісты паперы па аднаму.

■ У прынтар загружана занадта многа лістоў.

Рашэнні

Пры загрузцы не перавышайце максімальную колькасць лістоў, пазначаную для дадзенай паперы.

➔ [“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

■ Налады паперы прынтара няправільныя.

Рашэнні

Упэўніцеся, што налады памеру і тыпу паперы супадаюць з фактычнымі памерам і тыпам паперы, загружанай у прынтар.

➔ [“Налады памеру і тыпу паперы” на старонцы 32](#)

■ Папера слізгае, калі папяровы пыл прыліпае да роліка.

Рашэнні

Ачысціце ролік.

➔ [“Вырашэнне праблем з падачай паперы” на старонцы 134](#)

■ Некалькі старонак паперы падаюцца адначасова пры двухбаковым друку ўручную.

Рашэнні

Выміце паперу, загрузаную ў крыніцу паперы, перш чым зноў загрузаць яе.

Узнікае памылка адсутнасці паперы

■ Папера загрузана не па цэнтры латка для паперы.

Рашэнні

Калі ўзнікла памылка адсутнасці паперы, хоць папера загрузана ў латок для паперы, паўторна загрузіце паперу па цэнтры латка для паперы.

Папера вымаецца падчас друку

■ Letterhead не выбраны як тып паперы.

Рашэнні

Калі вы загрузаеце бланкі (папера, на якой у вобласці загаловка папярэдне надрукавана такая інфармацыя, як імя адпраўшчыка ці назва кампаніі), выберыце ў якасці тыпу паперы **Letterhead**.

Арыгінал не падаецца ў ADF

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Выкарыстоўваюцца арыгіналы, якія не падтрымліваюцца ADF.

Рашэнні

Выкарыстоўвайце арыгіналы, якія падтрымліваюцца аўтаматычным падавальнікам.

➔ [“Характарыстыкі ПАП” на старонцы 322](#)

■ Арыгіналы загрузаны няправільна.

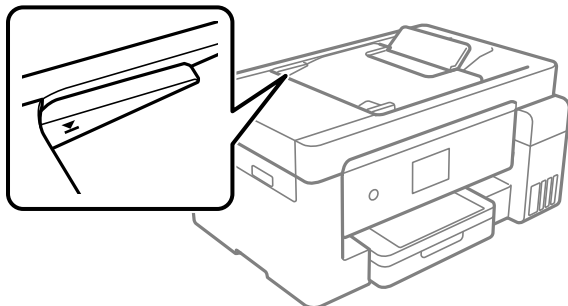
Рашэнні

Загружайце арыгіналы ў правільным кірунку і падсуньце бакавыя накіравальныя ADF да краёў арыгіналаў.

■ У ADF загрузжана занадта многа арыгіналаў.

Рашэнні

Не загрузжайце арыгіналы вышэй значка трохвугольніка на ADF.



■ Арыгінал слізгае, калі папяровы пыл прыліпае да роліка.

Рашэнні

Ачысціце ўнутраную паверхню аўтаматычнага падавальніка.

➔ ["Ачыстка аўтаматычнага падавальніка" на старонцы 143](#)

■ Арыгіналы не выяўляюцца.

Рашэнні

Праверце, ці ўключаны на экране капіравання, сканіравання або працы з факсамі значок ADF. Калі ён адключаны, зноў размясціце арыгіналы.

Не атрымліваецца друкаваць

Немагчыма друкаваць з Windows

Упэўніцеся, што камп'ютар і прынтар падключаны правільна.

Прычына і рашэнне праблемы могуць быць рознымі ў залежнасці ад таго, ці падключаны яны.

Праверка стану падключэння

Выкарыстоўвайце Epson Printer Connection Checker, каб праверыць стан падключэння камп'ютара і прынтара. Вы зможце вырашыць праблему ў залежнасці ад вынікаў праверкі.

1. Двойчы націсніце значок **Epson Printer Connection Checker** на працоўным сталe.

Epson Printer Connection Checker запусціцца.

Калі на працоўным сталe няма значка, выканайце крокі ніжэй, каб запусціць Epson Printer Connection Checker.

- ❑ Windows 10

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

З дапамогай кнопкі «Пошук» уведзіце назву праграмы, потым націсніце на значок, які адлюстроўваецца.

☐ Windows 7

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Усе праграмы > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Каб праверыць, выконвайце інструкцыі на экране.

Заўвага:

Калі назва прынтара не адлюстроўваецца, усталюйце арыгінальны драйвер прынтара Epson.

"Праверка, ці ўсталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson, — Windows" на старонцы 151

Калі вы вызначылі праблему, выканайце крокі, паказаныя на экране.

Калі вы не можаце вырашыць праблему, праверце наступнае адпаведна сітуацыі.

☐ Прынтар не распазнаецца праз сеткавае падключэнне

"Немагчыма падключыцца да сеткі" на старонцы 169

☐ Прынтар не распазнаецца праз падключэнне USB

"Прынтар не можа падключыцца па USB (Windows)" на старонцы 172

☐ Прынтар распазнаны, але друк не выконваецца.

"Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана (Windows)" на старонцы 173

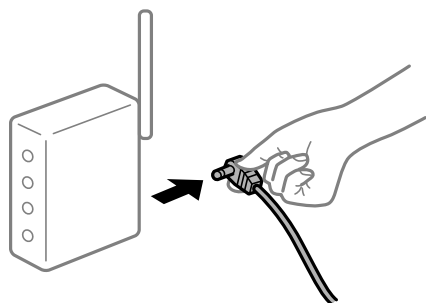
Немагчыма падключыцца да сеткі

Праблема можа ўзнікнуць па адной з наступных прычын.

■ Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадны маршрутызатар, камп'ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп'ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



Прылады не могуць атрымліваць сігналы ад бесправаднага маршрутызатара, таму што знаходзяцца занадта далёка.

Рашэнні

Перамясціце камп'ютар або смарт-прыладу і прынтар бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, выключыце яго, а потым уключыце.

Пры змяненні бесправаднага маршрутызатара налады не адпавядаюць новаму маршрутызатару.

Рашэнні

Паўторна наладзьце падключэнне, каб налады адпавядалі новаму бесправаднаму маршрутызатару.

➔ ["Замена бесправаднага маршрутызатара" на старонцы 259](#)

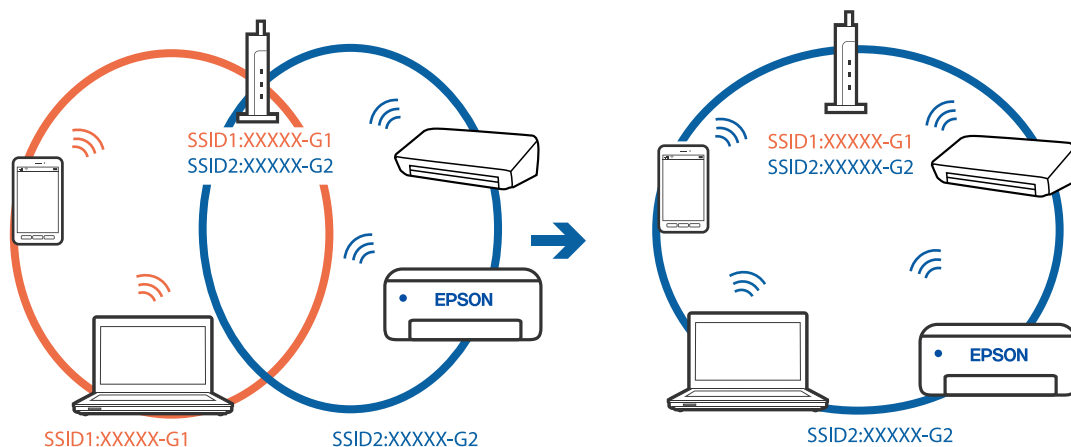
SSID, падключаныя з камп'ютара або смарт-прылады і камп'ютара, адрозніваюцца.

Рашэнні

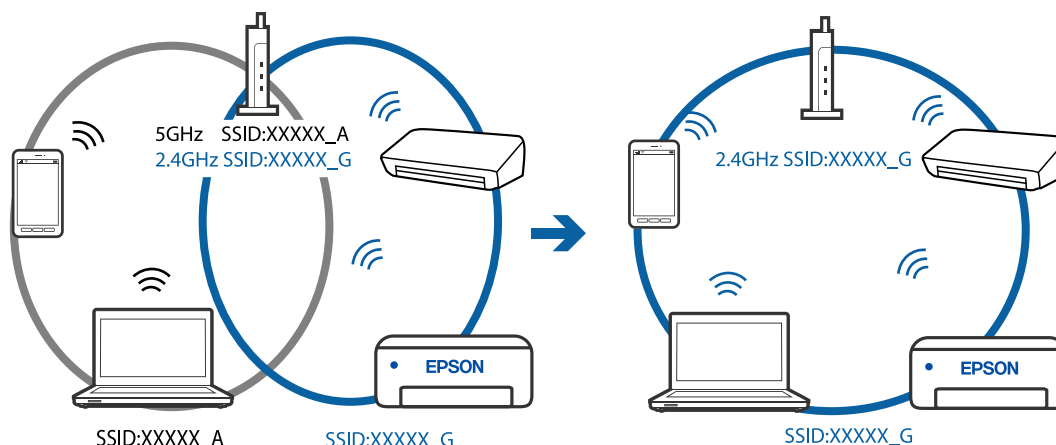
Калі вы адначасова выкарыстоўваеце некалькі бесправадных маршрутызатараў або ў бесправаднага маршрутызатара некалькі SSID і прылады падключаны да розных SSID, вы не зможце падключыцца да бесправаднага маршрутызатара.

Падключыце камп'ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

❑ Прыклад падключэння да розных SSID



- ❑ Прыклад падключэння да SSID з розным дыяпазнам частот



■ На бесправдным маршрутызатары даступны падзел прыватнасці.

Рашэнні

Большасць бесправдных маршрутызатараў мае функцыю падзелу прыватнасці, якая блакіруе сувязь між падключанымі прыладамі. Калі вы не можаце наладзіць сувязь між прынтарам і камп'ютарам або інтэлектуальнай прыладай, нават калі яна падключаны да адной сеткі, адключыце падзел прыватнасці на бесправдным маршрутызатары. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дапаможнік, які пастаўляецца з бесправдным маршрутызатарам.

■ IP-адрас прызначаны няправільна.

Рашэнні

Калі IP-адрас, прызначаны прынтару, — 169.254.XXX.XXX а маска падсеткі — 255.255.0.0, IP-адрас можа быць прызначаны няправільна.

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады > Дадатковыя** на панэлі кіравання прынтара, а потым правярце IP-адрас і маску падсеткі, прызначаныя прынтару.

Перазапусціце бесправдны маршрутызатар ці скіньце сеткавыя налады прынтара.

■ Узнікла праблема з наладамі сеткі на камп'ютары.

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашага камп'ютара да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на вашым камп'ютары наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да сайта, праблема звязана з камп'ютарам.

Правярце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.

■ Прынтар падключаны па Ethernet з дапамогай прылад, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet).

Рашэнні

Калі вы падключаеце прынтар па Ethernet, выкарыстоўваючы прылады, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet), у залежнасці ад

канцэнтратара ці маршрутызатара, які вы выкарыстоўваеце, могуць паўставаць наступныя праблемы.

- ☐ Падключэнне становіцца нестабільным, прынтар пастаянна падключаецца і адключаецца.
- ☐ Немагчыма падключыцца да прынтара.
- ☐ Хуткасць падключэння зніжаецца.

Выканайце наступныя дзеянні, каб адключыць IEEE 802.3az на прынтары, а потым зноў падключыць яго.

1. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.
2. Калі для камп'ютара ўключаны IEEE 802.3az, адключыце яго.
Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.
3. Падключыце прынтар да камп'ютара напрамую праз кабель Ethernet.
4. На прынтары раздрукуйце справаздачу аб злучэнні з сеткай.
["Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай" на старонцы 278](#)
5. Праверце IP-адрас прынтара ў справаздачы аб злучэнні з сеткай.
6. На камп'ютары адкрыйце Web Config.
Запусціце вэб-браўзер, а потым увядзіце IP-адрас прынтара.
["Запуск Web Config у вэб-браўзеры" на старонцы 302](#)
7. Выберыце **Advanced Settings** са спіса ў верхняй правай частцы акна.
8. Выберыце **Network Settings > Wired LAN**.
9. Выберыце **OFF** для **IEEE 802.3az**.
10. Націсніце **Next**.
11. Націсніце **OK**.
12. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.
13. Калі вы на этапе 2 адключалі IEEE 802.3az на камп'ютары, уключыце яго.
14. Падключыце кабелі Ethernet, якія вы адключылі на этапе 1, да камп'ютара і прынтара.
Калі праблема не знікае, магчыма, яна выклікана не прынтарам, а іншымі прыладамі.

Прынтар не можа падключыцца па USB (Windows)

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Кабель USB няправільна падключаны да электрычнай разетки.

Рашэнні

Надзейна падключыце кабель USB да прынтара і камп'ютара.

■ Узнікла праблема з USB-канцэнтратарам.

Рашэнні

Калі выкарыстоўваецца USB-канцэнтратар, паспрабуйце падключыць прынтар непасрэдна да камп'ютара.

■ Узнікла праблема з кабелем або гняздом USB.

Рашэнні

Калі кабель USB не распазнаецца, змяніце порт ці сам кабель.

Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана (Windows)

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Узнікла праблема з праграмным забеспячэннем або данымі.

Рашэнні

- ☐ Упэўніцеся, што ў вас усталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson (EPSON XXXXX). Калі такі драйвер не ўсталяваны, даступныя функцыі могуць быць абмежаваны. Мы рэкамендуем выкарыстоўваць арыгінальны драйвер прынтара Epson.
- ☐ Падчас друку выяў з вялікім аб'ёмам даных камп'ютару можа не хапаць памяці. Друкуйце выявы з ніжэйшым разрозненнем або меншага памеру.
- ☐ Калі вы паспрабавалі ўсе рашэнні, але не здолелі вырашыць праблему, паспрабуйце выдаліць і паўторна ўсталяваць драйвер прынтара.
- ☐ Вы можаце ліквідаваць праблему, абнавіўшы праграмнае забеспячэнне да апошняй версіі. Для праверкі стану праграмага забеспячэння выкарыстоўвайце інструмент праверкі ПЗ.

➔ [“Праверка, ці ўсталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson, — Windows” на старонцы 151](#)

➔ [“Праверка, ці ўсталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson, – Mac OS” на старонцы 152](#)

➔ [“Асобная ўсталёўка або выдаленне праграм” на старонцы 150](#)

➔ [“Абнаўленне дадаткаў і ўбудаванага ПЗ” на старонцы 155](#)

■ Узнікла праблема са станам прынтара.

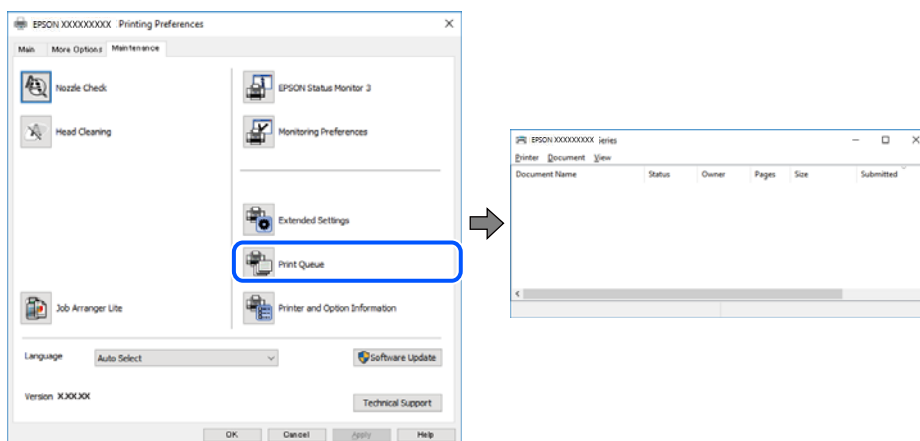
Рашэнні

Націсніце **EPSON Status Monitor 3** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** драйвера прынтара, а потым праверце стан прынтара. Калі ўтыліта **EPSON Status Monitor 3** адключана, націсніце **Расшыраныя настройкі** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** і выберыце **Запусціць EPSON Status Monitor 3**.

У стане чакання ўсё яшчэ знаходзіцца заданне друку.

Рашэнні

Выберыце **Чарга друку** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** драйвера прынтара. Калі непажаданыя даныя засталіся, выберыце **Адмяніць усе дакументы** з меню **Прынтар**.

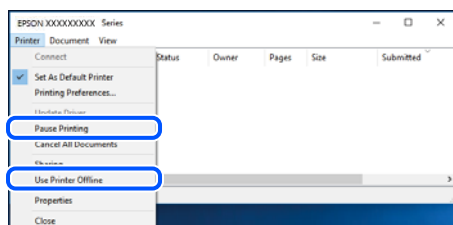


Прынтар знаходзіцца ў стане чакання або ў аўтаномным рэжыме.

Рашэнні

Выберыце **Чарга друку** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** драйвера прынтара.

Калі прынтар знаходзіцца ў аўтаномным рэжыме або ў рэжыме чакання, адмяніце гэтыя рэжымы ў меню **Прынтар**.



Прынтар не выбраны як прынтар па змаўчанні.

Рашэнні

Націсніце правай кнопкай мышы на меню **Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** (або **Прынтары, Прынтары і факсы**) і націсніце **Зрабіць прынтарам па змаўчанні**.

Заўвага:

Калі паказваюцца некалькі значкоў прынтара, гл. наступнае, каб выбраць правільны прынтар.

Прыклад)

USB-падключэнне: EPSON XXXX Series

Сеткавае падключэнне: EPSON XXXX Series (сетка)

Калі вы ўсталёўваеце драйвер прынтара некалькі разоў, могуць быць створаны яго копіі. Калі створаны такія копіі, як «EPSON XXXX Series (копія 1)», націсніце на значок скапіраванага драйвера правай кнопкай мышы, а потым націсніце **Выдаліць прыладу**.

■ Порт прынтара наладжаны няправільна.

Рашэнні

Выберыце **Чарга друку** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** драйвера прынтара.

Упэўніцеся, што порт прынтара наладжаны правільна, як паказана ніжэй, у наладах **Уласцівасці > Порт** з меню **Прынтар**.

Падключэнне па USB: **USBXXX**, сеткавае падключэнне: **EpsonNet Print Port**

■ Прынтар не друкуе па сеткавым падключэнні

Праблема можа ўзнікнуць па адной з наступных прычын.

■ Сеткавае асяроддзе было зменена.

Рашэнні

Калі вы змянілі сеткавае асяроддзе, напрыклад бесправадны маршрутызатар або правайдара, паспрабуйце выканаць наладку сеткавых параметраў прынтара зноў.

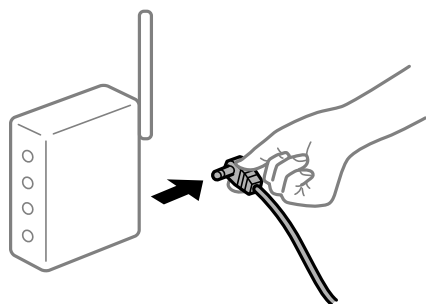
Падключыце камп'ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

➔ [“Пераналаджванне сеткавага падключэння” на старонцы 259](#)

■ Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадны маршрутызатар, камп'ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп'ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



■ Прынтар не падключаны да сеткі.

Рашэнні

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады > Праверка злучэння**, а потым надрукуйце справаздачу аб падключэнні да сеткі. Калі справаздача паказвае, што падключэнне да сеткі не створана, выканайце прыведзеныя ў гэтай справаздачы інструкцыі па вырашэнні праблемы.

Узнікла праблема з наладамі сеткі на камп'ютары.

Рашэнні

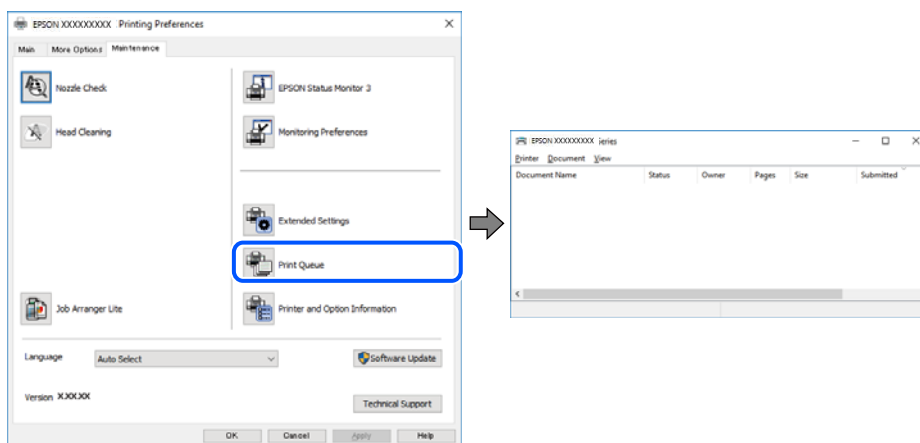
Паспрабуйце атрымаць доступ з вашага камп'ютара да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на вашым камп'ютары наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да сайта, праблема звязана з камп'ютарам.

Праверце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.

У стане чакання ўсё яшчэ знаходзіцца заданне друку.

Рашэнні

Выберыце **Чарга друку** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** драйвера прынтара. Калі непажаданыя даныя засталіся, выберыце **Адмяніць усе дакументы** з меню **Прынтар**.

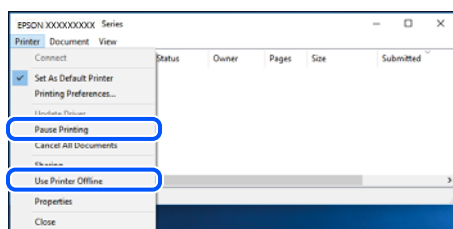


Прынтар знаходзіцца ў стане чакання або ў аўтаномным рэжыме.

Рашэнні

Выберыце **Чарга друку** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** драйвера прынтара.

Калі прынтар знаходзіцца ў аўтаномным рэжыме або ў рэжыме чакання, адмяніце гэтыя рэжымы ў меню **Прынтар**.



Прынтар не выбраны як прынтар па змаўчанні.

Рашэнні

Націсніце правай кнопкай мышы на меню **Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** (або **Прынтары, Прынтары і факсы**) і націсніце **Зрабіць прынтарам па змаўчанні**.

Заўвага:

Калі паказваюцца некалькі значкоў прынтара, гл. наступнае, каб выбраць правільны прынтар.

Прыклад)

USB-падключэнне: EPSON XXXX Series

Сеткавае падключэнне: EPSON XXXX Series (сетка)

Калі вы ўсталёўваеце драйвер прынтара некалькі разоў, могуць быць створаны яго копіі. Калі створаны такія копіі, як «EPSON XXXX Series (копія 1)», націсніце на значок скапіраванага драйвера правай кнопкай мышы, а потым націсніце **Выдаліць прыладу**.

■ Порт прынтара наладжаны няправільна.

Рашэнні

Выберыце **Чарга друку** ва ўкладцы **Тэхн. абслуг.** драйвера прынтара.

Упэўніцеся, што порт прынтара наладжаны правільна, як паказана ніжэй, у наладах **Уласцівасці > Порт** з меню **Прынтар**.

Падключэнне па USB: **USBXXX**, сеткавае падключэнне: **EpsonNet Print Port**

Немагчыма друкаваць з Mac OS

Упэўніцеся, што камп'ютар і прынтар падключаны правільна.

Прычына і рашэнне праблемы могуць быць рознымі ў залежнасці ад таго, ці падключаны яны.

Праверка стану падключэння

Выкарыстоўвайце EPSON Status Monitor, каб праверыць стан падключэння камп'ютара і прынтара.

1. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар.
2. Націсніце **Параметры і прыналежнасці > Утыліта > Адкрыць утыліту прынтара**.
3. Націсніце **EPSON Status Monitor**.

Калі адлюстроўваюцца ўзроўні чарніла, якое засталася, падключэнне паміж камп'ютарам і прынтам паспяхова ўсталявана.

Праверце наступнае, калі падключэнне не ўсталявана.

- ☐ Прынтар не распазнаецца праз сеткавае падключэнне
[“Немагчыма падключыцца да сеткі” на старонцы 177](#)
- ☐ Прынтар не распазнаецца праз падключэнне USB
[“Прынтар не можа падключыцца па USB \(Mac OS\)” на старонцы 181](#)

Праверце наступнае, калі падключэнне ўсталявана.

- ☐ Прынтар распазнаны, але друк не выконваецца.
[“Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана \(Mac OS\)” на старонцы 181](#)

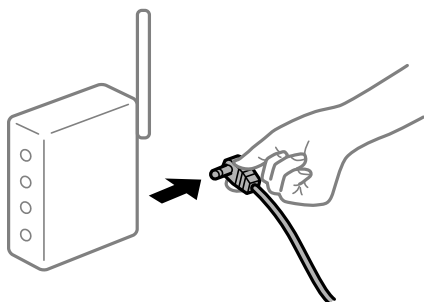
Немагчыма падключыцца да сеткі

Праблема можа ўзнікнуць па адной з наступных прычын.

Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадны маршрутызатар, камп'ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп'ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



Прылады не могуць атрымліваць сігналы ад бесправаднага маршрутызатара, таму што знаходзяцца занадта далёка.

Рашэнні

Перамясціце камп'ютар або смарт-прыладу і прынтар бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, выключыце яго, а потым уключыце.

Пры змяненні бесправаднага маршрутызатара налады не адпавядаюць новаму маршрутызатару.

Рашэнні

Паўторна наладзьце падключэнне, каб налады адпавядалі новаму бесправаднаму маршрутызатару.

➔ ["Замена бесправаднага маршрутызатара" на старонцы 259](#)

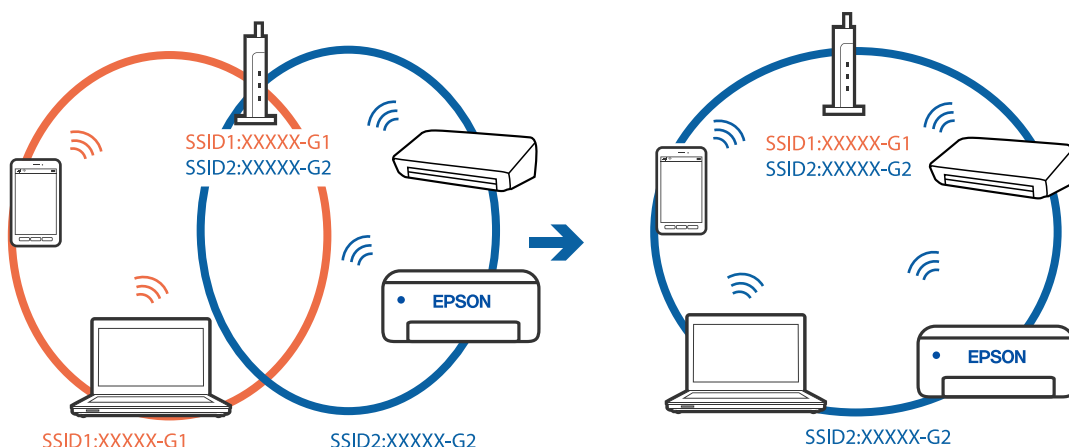
SSID, падключаныя з камп'ютара або смарт-прылады і камп'ютара, адрозніваюцца.

Рашэнні

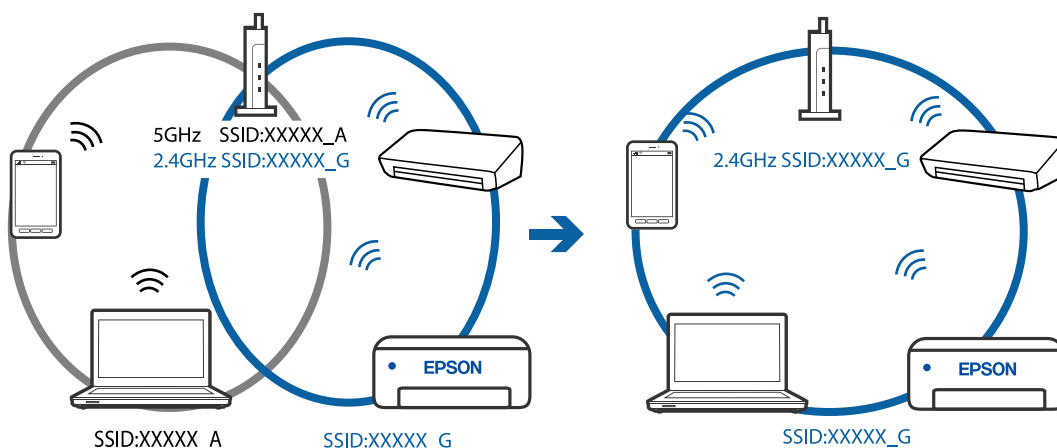
Калі вы адначасова выкарыстоўваеце некалькі бесправадных маршрутызатараў або ў бесправаднага маршрутызатара некалькі SSID і прылады падключаны да розных SSID, вы не зможаце падключыцца да бесправаднага маршрутызатара.

Падключыце камп'ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

❑ Прыклад падключэння да розных SSID



❑ Прыклад падключэння да SSID з розным дыяпазомам частот



■ На бесправадным маршрутызатары даступны падзел прыватнасці.

Рашэнні

Большасць бесправадных маршрутызатараў мае функцыю падзелу прыватнасці, якая блакіруе сувязь між падключанымі прыладамі. Калі вы не можаце наладзіць сувязь між прынтарам і камп'ютарам або інтэлектуальнай прыладай, нават калі яна падключаны да адной сеткі, адключыце падзел прыватнасці на бесправадным маршрутызатары. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дапаможнік, які пастаўляецца з бесправадным маршрутызатарам.

■ IP-адрас прызначаны няправільна.

Рашэнні

Калі IP-адрас, прызначаны прынтару, — 169.254.XXX.XXX а маска падсеткі — 255.255.0.0, IP-адрас можа быць прызначаны няправільна.

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады > Дадатковыя** на панэлі кіравання прынтара, а потым правярце IP-адрас і маску падсеткі, прызначаныя прынтару.

Перазапусціце бесправадны маршрутызатар ці скінце сеткавыя налады прынтара.

■ Узнікла праблема з наладамі сеткі на камп'ютары.

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашага камп'ютара да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на вашым камп'ютары наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да сайта, праблема звязана з камп'ютарам.

Праверце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.

■ Прынтар падключаны па Ethernet з дапамогай прылад, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet).

Рашэнні

Калі вы падключаеце прынтар па Ethernet, выкарыстоўваючы прылады, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet), у залежнасці ад канцэнтратара ці маршрутызатара, які вы выкарыстоўваеце, могуць паўстаць наступныя праблемы.

- ☐ Падключэнне становіцца нестабільным, прынтар пастаянна падключаецца і адключаецца.
- ☐ Немагчыма падключыцца да прынтара.
- ☐ Хуткасць падключэння зніжаецца.

Выканайце наступныя дзеянні, каб адключыць IEEE 802.3az на прынтары, а потым зноў падключыць яго.

1. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.
2. Калі для камп'ютара ўключаны IEEE 802.3az, адключыце яго.
Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.
3. Падключыце прынтар да камп'ютара напрамую праз кабель Ethernet.
4. На прынтары раздрукуйце справаздачу аб злучэнні з сеткай.
["Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай" на старонцы 278](#)
5. Праверце IP-адрас прынтара ў справаздачы аб злучэнні з сеткай.
6. На камп'ютары адкрыйце Web Config.
Запусціце вэб-браўзер, а потым увядзіце IP-адрас прынтара.
["Запуск Web Config у вэб-браўзеры" на старонцы 302](#)
7. Выберыце **Advanced Settings** са спіса ў верхняй правай частцы акна.
8. Выберыце **Network Settings > Wired LAN**.
9. Выберыце **OFF** для **IEEE 802.3az**.
10. Націсніце **Next**.
11. Націсніце **OK**.

12. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.

13. Калі вы на этапе 2 адключалі IEEE 802.3az на камп'ютары, уключыце яго.

14. Падключыце кабелі Ethernet, якія вы адключылі на этапе 1, да камп'ютара і прынтара.

Калі праблема не знікае, магчыма, яна выклікана не прынтам, а іншымі прыладамі.

Прынтар не можа падключыцца па USB (Mac OS)

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Кабель USB няправільна падключаны да электрычнай разеткі.

Рашэнні

Надзейна падключыце кабель USB да прынтара і камп'ютара.

■ Узнікла праблема з USB-канцэнтратарам.

Рашэнні

Калі выкарыстоўваецца USB-канцэнтратар, паспрабуйце падключыць прынтар непасрэдна да камп'ютара.

■ Узнікла праблема з кабелем або гняздом USB.

Рашэнні

Калі кабель USB не распазнаецца, змяніце порт ці сам кабель.

Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана (Mac OS)

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Узнікла праблема з праграмным забеспячэннем або данымі.

Рашэнні

- ☐ Упэўніцеся, што ў вас усталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson (EPSON XXXXX). Калі такі драйвер не ўсталяваны, даступныя функцыі могуць быць абмежаваны. Мы рэкамендуем выкарыстоўваць арыгінальны драйвер прынтара Epson.
- ☐ Падчас друку выяў з вялікім аб'ёмам даных камп'ютару можа не хапаць памяці. Друкуйце выявы з ніжэйшым разрозненнем або меншага памеру.
- ☐ Калі вы паспрабавалі ўсе рашэнні, але не здолелі вырашыць праблему, паспрабуйце выдаліць і паўторна ўсталяваць драйвер прынтара.
- ☐ Вы можаце ліквідаваць праблему, абнавіўшы праграмнае забеспячэнне да апошняй версіі. Для праверкі стану праграмага забеспячэння выкарыстоўвайце інструмент праверкі ПЗ.

➔ ["Праверка, ці ўсталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson, — Windows" на старонцы 151](#)

➔ ["Праверка, ці ўсталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson, – Mac OS" на старонцы 152](#)

➔ ["Асобная ўсталёўка або выдаленне праграм" на старонцы 150](#)

➔ [“Абнаўленне дадаткаў і ўбудаванага ПЗ” на старонцы 155](#)

■ Узнікла праблема са станам прынтара.

Рашэнні

Упэўніцеся, што статус прынтара — не **Прыпыніць**.

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню **Apple > Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым націсніце на прынтар двойчы. Калі прынтар стаіць на паўзе, націсніце **Аднавіць**.

Прынтар не друкуе па сеткавым падключэнні

Праблема можа ўзнікнуць па адной з наступных прычын.

■ Сеткавае асяроддзе было зменена.

Рашэнні

Калі вы змянілі сеткавае асяроддзе, напрыклад бесправадны маршрутызатар або правайдара, паспрабуйце выканаць наладку сеткавых параметраў прынтара зноў.

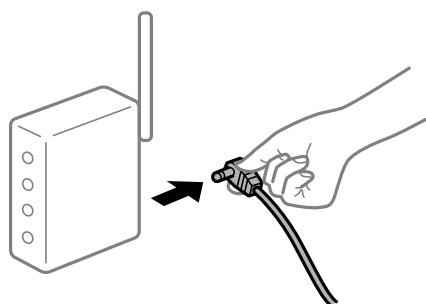
Падключыце камп’ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

➔ [“Пераналаджванне сеткавага падключэння” на старонцы 259](#)

■ Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадны маршрутызатар, камп’ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп’ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



■ Прынтар не падключаны да сеткі.

Рашэнні

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады > Праверка злучэння**, а потым надрукуйце справаздачу аб падключэнні да сеткі. Калі справаздача паказвае, што падключэнне да сеткі не створана, выканайце прыведзеныя ў гэтай справаздачы інструкцыі па вырашэнні праблемы.

■ Узнікла праблема з наладамі сеткі на камп'ютары.

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашага камп'ютара да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на вашым камп'ютары наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да сайта, праблема звязана з камп'ютарам.

Праверце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.

Немагчыма друкаваць са смарт-прылады

Упэўніцеся, што смарт-прылада і прынтар падключаны правільна.

Прычына і рашэнне праблемы могуць быць рознымі ў залежнасці ад таго, ці падключаны яны.

Праверка стану падключэння

Выкарыстоўвайце Epson iPrint, каб праверыць стан падключэння смарт-прылады і прынтара.

Гл. наступнае, каб усталяваць праграму Epson iPrint, калі яна яшчэ не ўсталявана.

["Праграма для палягчэння друку са смарт-прылады \(Epson iPrint\)" на старонцы 297](#)

1. Запусціце Epson iPrint на смарт-прыладзе.

2. Праверце, каб імя прынтара адлюстроўвалася на галоўным экране.

Калі адлюстроўваецца назва прынтара, падключэнне паміж смарт-прыладай і прынтарам паспяхова ўсталявана.

Калі адлюстроўваецца наступнае, падключэнне паміж смарт-прыладай і прынтарам не ўсталявана.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Праверце наступнае, калі падключэнне не ўсталявана.

☐ Прынтар не распазнаецца праз сеткавае падключэнне

["Немагчыма падключыцца да сеткі" на старонцы 183](#)

Праверце наступнае, калі падключэнне ўсталявана.

☐ Прынтар распазнаны, але друк не выконваецца.

["Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана \(iOS\)" на старонцы 185](#)

Немагчыма падключыцца да сеткі

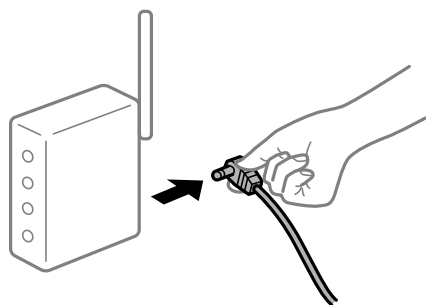
Праблема можа ўзнікнуць па адной з наступных прычын.

■ Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадны маршрутызатар, камп'ютар

або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп'ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



Прылады не могуць атрымліваць сігналы ад бесправаднага маршрутызатара, таму што знаходзяцца занадта далёка.

Рашэнні

Перамясціце камп'ютар або смарт-прыладу і прынтар бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, выключыце яго, а потым уключыце.

Пры змяненні бесправаднага маршрутызатара налады не адпавядаюць новаму маршрутызатару.

Рашэнні

Паўторна наладзьце падключэнне, каб налады адпавядалі новаму бесправаднаму маршрутызатару.

➔ ["Замена бесправаднага маршрутызатара" на старонцы 259](#)

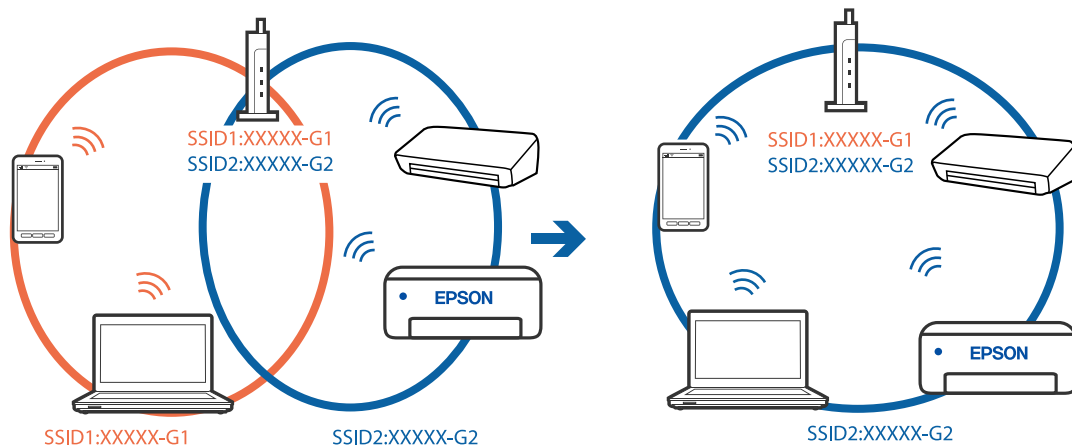
SSID, падключаныя з камп'ютара або смарт-прылады і камп'ютара, адрозніваюцца.

Рашэнні

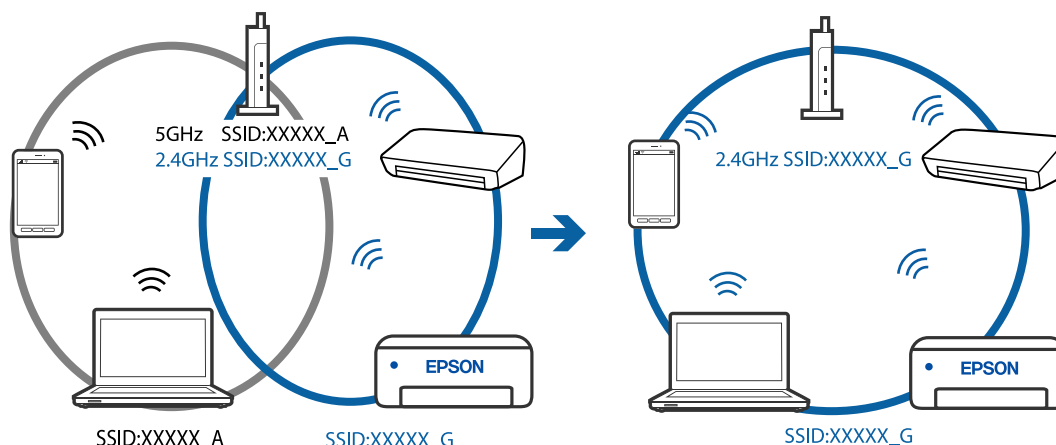
Калі вы адначасова выкарыстоўваеце некалькі бесправадных маршрутызатараў або ў бесправаднага маршрутызатара некалькі SSID і прылады падключаны да розных SSID, вы не зможаце падключыцца да бесправаднага маршрутызатара.

Падключыце камп'ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

❑ Прыклад падключэння да розных SSID



- ❑ Прыклад падключэння да SSID з розным дыяпазнам частот



■ На бесправадным маршрутызатары даступны падзел прыватнасці.

Рашэнні

Большасць бесправадных маршрутызатараў мае функцыю падзелу прыватнасці, якая блакіруе сувязь між падключанымі прыладамі. Калі вы не можаце наладзіць сувязь між прынтарам і камп'ютарам або інтэлектуальнай прыладай, нават калі яна падключаны да адной сеткі, адключыце падзел прыватнасці на бесправадным маршрутызатары. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дапаможнік, які пастаўляецца з бесправадным маршрутызатарам.

■ IP-адрас прызначаны няправільна.

Рашэнні

Калі IP-адрас, прызначаны прынтару, — 169.254.XXX.XXX а маска падсеткі — 255.255.0.0, IP-адрас можа быць прызначаны няправільна.

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады > Дадатковыя** на панэлі кіравання прынтара, а потым правярце IP-адрас і маску падсеткі, прызначаныя прынтару.

Перазапусціце бесправадны маршрутызатар ці скіньце сеткавыя налады прынтара.

■ Узнікла праблема з наладамі сеткі на смарт-прыладзе.

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашай смарт-прылады да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на смарт-прыладзе наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да вэб-сайта, праблема звязана са смарт-прыладай.

Правярце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковых звестак глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца са смарт-прыладай.

Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана (iOS)

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Аўтам-на паказваць наладку п-ры адключаны.

Рашэнні

Уключыце **Аўтам-на паказваць наладку п-ры** у наступным меню.

Настройкі > Агульныя налады > Налады прынтара > Налады крыніцы паперы > Аўтам-на паказваць наладку п-ры

■ AirPrint адключана.

Рашэнні

Уключыце наладу AirPrint у Web Config.

➔ [“Праграма для канфігурацыі працы прынтара \(Web Config\)” на старонцы 301](#)

Прынтар не друкуе па сеткавым падключэнні

Праблема можа ўзнікаць па адной з наступных прычын.

■ Сеткавае асяроддзе было зменена.

Рашэнні

Калі вы змянілі сеткавае асяроддзе, напрыклад бесправадны маршрутызатар або правайдара, паспрабуйце выканаць наладку сеткавых параметраў прынтара зноў.

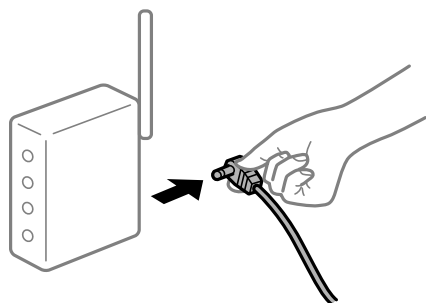
Падключыце камп’ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

➔ [“Пераналаджванне сеткавага падключэння” на старонцы 259](#)

■ Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадны маршрутызатар, камп’ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп’ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



■ Прынтар не падключаны да сеткі.

Рашэнні

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады > Праверка злучэння**, а потым надрукуйце справаздачу аб падключэнні да сеткі. Калі справаздача паказвае, што падключэнне да сеткі не створана, выканайце прыведзеныя ў гэтай справаздачы інструкцыі па вырашэнні праблемы.

■ Узнікла праблема з наладамі сеткі на смарт-прыладзе.

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашай смарт-прылады да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на смарт-прыладзе наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да вэб-сайта, праблема звязана са смарт-прыладай.

Праверце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковых звестак глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца са смарт-прыладай.

Пры бягучых наладах друк атрыманых факсаў адключаны.

Калі для **Захаваць на камп'ютары** устаноўлены параметр **Так**, змяніце наладу на **Так і Друкаваць**. Або адключыце **Захаваць у Атрыманых** і **Захаваць на камп'ютары**, што дазволіць выконваць друк.

Вы можаце знайсці **Захаваць у Атрыманых** і **Захаваць на камп'ютары** у меню **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налaды атрымання > Вывад факса**.

Немагчыма запусціць сканіраванне

Немагчыма запусціць сканіраванне з Windows

Упэўніцеся, што камп'ютар і прынтар падключаны правільна.

Прычына і рашэнне праблемы могуць быць рознымі ў залежнасці ад таго, ці падключаны яны.

Праверка стану падключэння

Выкарыстоўвайце Epson Printer Connection Checker, каб праверыць стан падключэння камп'ютара і прынтара. Вы зможце вырашыць праблему ў залежнасці ад вынікаў праверкі.

1. Двойчы націсніце значок **Epson Printer Connection Checker** на працоўным сталe.

Epson Printer Connection Checker запусціцца.

Калі на працоўным сталe няма значка, выканайце крокі ніжэй, каб запусціць Epson Printer Connection Checker.

- ☐ Windows 10

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

З дапамогай кнопкі «Пошук» увядзіце назву праграмы, потым націсніце на значок, які адлюстроўваецца.

- ☐ Windows 7

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Усе праграмы > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Каб праверыць, выконвайце інструкцыі на экране.

Заўвага:

Калі назва прынтара не адлюстроўваецца, усталюйце арыгінальны драйвер прынтара Epson.

"Праверка, ці ўсталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson, — Windows" на старонцы 151

Калі вы вызначылі праблему, выканайце крокі, паказаныя на экране.

Калі вы не можаце вырашыць праблему, праверце наступнае адпаведна сітуацыі.

☐ Прынтар не распазнаецца праз сеткавае падключэнне

"Немагчыма падключыцца да сеткі" на старонцы 188

☐ Прынтар не распазнаецца праз падключэнне USB

"Прынтар не можа падключыцца па USB (Windows)" на старонцы 172

☐ Прынтар распазнаны, але сканіраванне не выконваецца.

"Немагчыма сканіраваць, нават калі падключэнне было ўсталявана належным чынам (Windows)" на старонцы 192

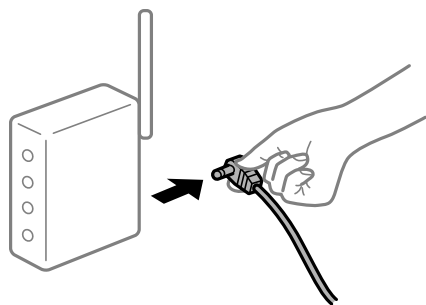
Немагчыма падключыцца да сеткі

Праблема можа ўзнікнуць па адной з наступных прычын.

■ Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадны маршрутызатар, камп'ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп'ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



■ Прылады не могуць атрымліваць сігналы ад бесправаднага маршрутызатара, таму што знаходзяцца занадта далёка.

Рашэнні

Перамясціце камп'ютар або смарт-прыладу і прынтар бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, выключыце яго, а потым уключыце.

Пры змяненні бесправаднага маршрутызатара налады не адпавядаюць новаму маршрутызатару.

Рашэнні

Паўторна наладзьце падключэнне, каб налады адпавядалі новаму бесправаднаму маршрутызатару.

➔ ["Замена бесправаднага маршрутызатара" на старонцы 259](#)

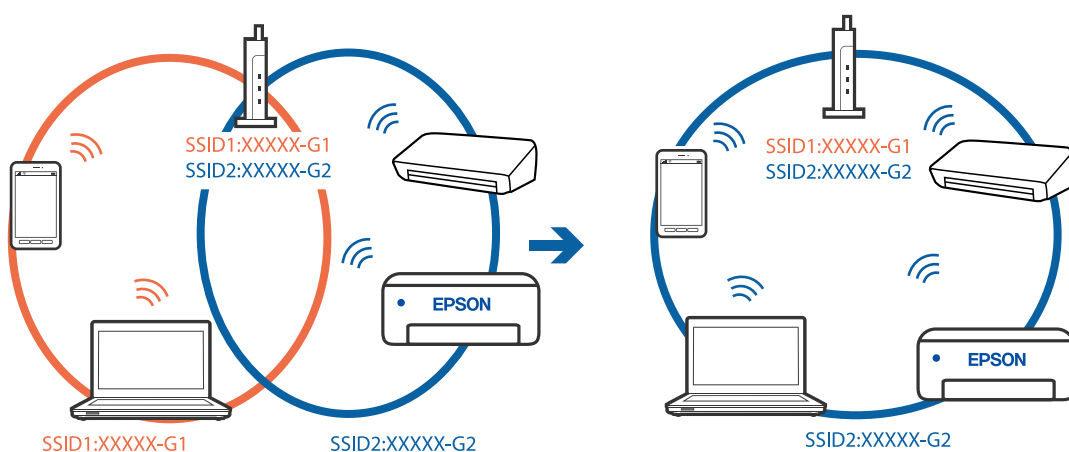
SSID, падключаныя з камп'ютара або смарт-прылады і камп'ютара, адрозніваюцца.

Рашэнні

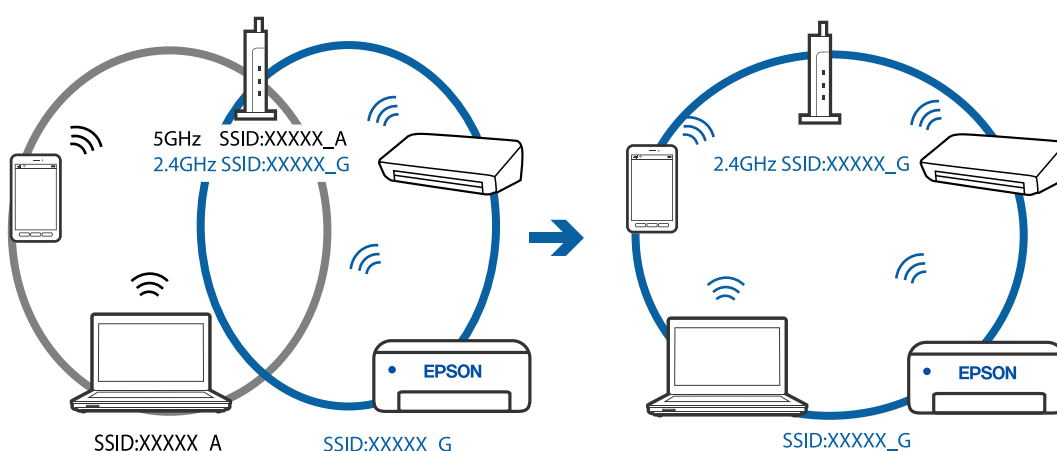
Калі вы адначасова выкарыстоўваеце некалькі бесправадных маршрутызатараў або ў бесправаднага маршрутызатара некалькі SSID і прылады падключаны да розных SSID, вы не зможаце падключыцца да бесправаднага маршрутызатара.

Падключыце камп'ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

❑ Прыклад падключэння да розных SSID



❑ Прыклад падключэння да SSID з розным дыяпазонам частот



■ На бесправадным маршрутызатары даступны падзел прыватнасці.

Рашэнні

Большасць бесправадных маршрутызатараў мае функцыю падзелу прыватнасці, якая блакіруе сувязь між падключанымі прыладамі. Калі вы не можаце наладзіць сувязь між прынтарам і камп'ютарам або інтэлектуальнай прыладай, нават калі яна падключаны да адной сеткі, адключыце падзел прыватнасці на бесправадным маршрутызатары. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дапаможнік, які пастаўляецца з бесправадным маршрутызатарам.

■ IP-адрас прызначаны няправільна.

Рашэнні

Калі IP-адрас, прызначаны прынтару, — 169.254.XXX.XXX а маска падсеткі — 255.255.0.0, IP-адрас можа быць прызначаны няправільна.

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады > Дадатковыя** на панэлі кіравання прынтара, а потым праверце IP-адрас і маску падсеткі, прызначаныя прынтару.

Перазапусціце бесправадны маршрутызатар ці скіньце сеткавыя налады прынтара.

■ Узнікла праблема з наладамі сеткі на камп'ютары.

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашага камп'ютара да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на вашым камп'ютары наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да сайта, праблема звязана з камп'ютарам.

Праверце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.

■ Прынтар падключаны па Ethernet з дапамогай прылад, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet).

Рашэнні

Калі вы падключаеце прынтар па Ethernet, выкарыстоўваючы прылады, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet), у залежнасці ад канцэнтратара ці маршрутызатара, які вы выкарыстоўваеце, могуць паўстаць наступныя праблемы.

- ☐ Падключэнне становіцца нестабільным, прынтар пастаянна падключаецца і адключаецца.
- ☐ Немагчыма падключыцца да прынтара.
- ☐ Хуткасць падключэння зніжаецца.

Выканайце наступныя дзеянні, каб адключыць IEEE 802.3az на прынтары, а потым зноў падключыць яго.

1. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.
2. Калі для камп'ютара ўключаны IEEE 802.3az, адключыце яго.

Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.

3. Падключыце прынтар да камп'ютара напрамую праз кабель Ethernet.
4. На прынтары раздрукуйце справаздачу аб злучэнні з сеткай.
["Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай" на старонцы 278](#)
5. Праверце IP-адрас прынтара ў справаздачы аб злучэнні з сеткай.
6. На камп'ютары адкрыйце Web Config.
Запусціце вэб-браўзер, а потым увядзіце IP-адрас прынтара.
["Запуск Web Config у вэб-браўзеры" на старонцы 302](#)
7. Выберыце **Advanced Settings** са спіса ў верхняй правай частцы акна.
8. Выберыце **Network Settings > Wired LAN**.
9. Выберыце **OFF** для **IEEE 802.3az**.
10. Націсніце **Next**.
11. Націсніце **OK**.
12. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.
13. Калі вы на этапе 2 адключалі IEEE 802.3az на камп'ютары, уключыце яго.
14. Падключыце кабелі Ethernet, якія вы адключылі на этапе 1, да камп'ютара і прынтара.
Калі праблема не знікае, магчыма, яна выклікана не прынтам, а іншымі прыладамі.

Прынтар не можа падключыцца па USB (Windows)

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Кабель USB няправільна падключаны да электрычнай разеткі.

Рашэнні

Надзейна падключыце кабель USB да прынтара і камп'ютара.

■ Узнікла праблема з USB-канцэнтратарам.

Рашэнні

Калі выкарыстоўваецца USB-канцэнтратар, паспрабуйце падключыць прынтар непасрэдна да камп'ютара.

■ Узнікла праблема з кабелем або гняздом USB.

Рашэнні

Калі кабель USB не распазнаецца, змяніце порт ці сам кабель.

Немагчыма сканіраваць, нават калі падключэнне было ўсталявана належным чынам (Windows)

■ Сканіраванне ў высокай раздзяляльнасці па сетцы.

Рашэнні

Паспрабуйце выканаць сканіраванне ў ніжэйшай раздзяляльнасці.

Немагчыма запусціць сканіраванне з Mac OS

Упэўніцеся, што камп'ютар і прынтар падключаны правільна.

Прычына і рашэнне праблемы могуць быць рознымі ў залежнасці ад таго, ці падключаны яны.

Праверка стану падключэння

Выкарыстоўвайце EPSON Status Monitor, каб праверыць стан падключэння камп'ютара і прынтара.

1. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар.
2. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Утыліта** > **Адкрыць утыліту прынтара**.
3. Націсніце **EPSON Status Monitor**.

Калі адлюстроўваюцца ўзроўні чарніла, якое засталася, падключэнне паміж камп'ютарам і прынтарам паспяхова ўсталявана.

Праверце наступнае, калі падключэнне не ўсталявана.

- ☐ Прынтар не распазнаецца праз сеткавае падключэнне
[“Немагчыма падключыцца да сеткі” на старонцы 192](#)
- ☐ Прынтар не распазнаецца праз падключэнне USB
[“Прынтар не можа падключыцца па USB \(Mac OS\)” на старонцы 181](#)

Праверце наступнае, калі падключэнне ўсталявана.

- ☐ Прынтар распазнаны, але сканіраванне не выконваецца.
[“Немагчыма сканіраваць, нават калі падключэнне было ўсталявана належным чынам \(Mac OS\)” на старонцы 196](#)

Немагчыма падключыцца да сеткі

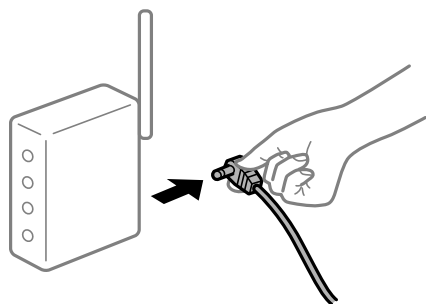
Праблема можа ўзнікнуць па адной з наступных прычын.

■ Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадны маршрутызатар, камп'ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп'ютар або смарт-

прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



Прылады не могуць атрымліваць сігналы ад бесправаднага маршрутызатара, таму што знаходзяцца занадта далёка.

Рашэнні

Перамясціце камп'ютар або смарт-прыладу і прынтар бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, выключыце яго, а потым уключыце.

Пры змяненні бесправаднага маршрутызатара налады не адпавядаюць новаму маршрутызатару.

Рашэнні

Паўторна наладзьце падключэнне, каб налады адпавядалі новаму бесправаднаму маршрутызатару.

➔ ["Замена бесправаднага маршрутызатара" на старонцы 259](#)

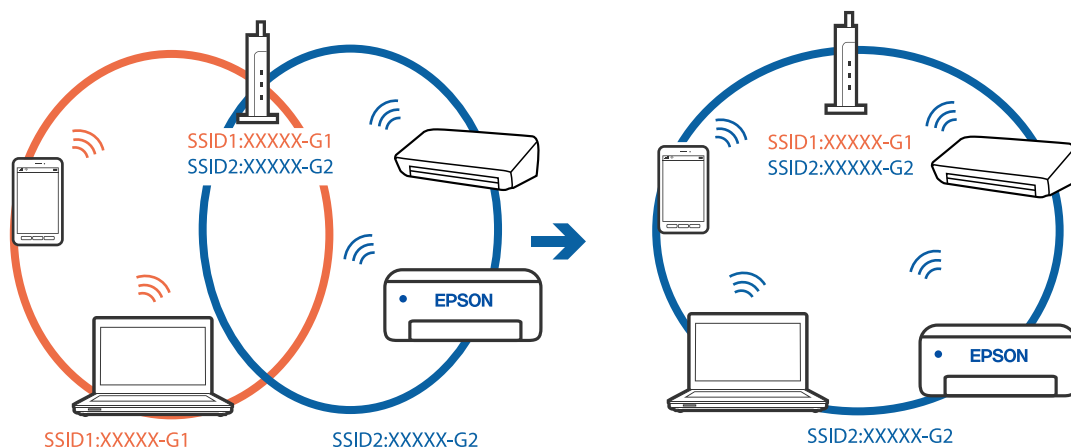
SSID, падключаныя з камп'ютара або смарт-прылады і камп'ютара, адрозніваюцца.

Рашэнні

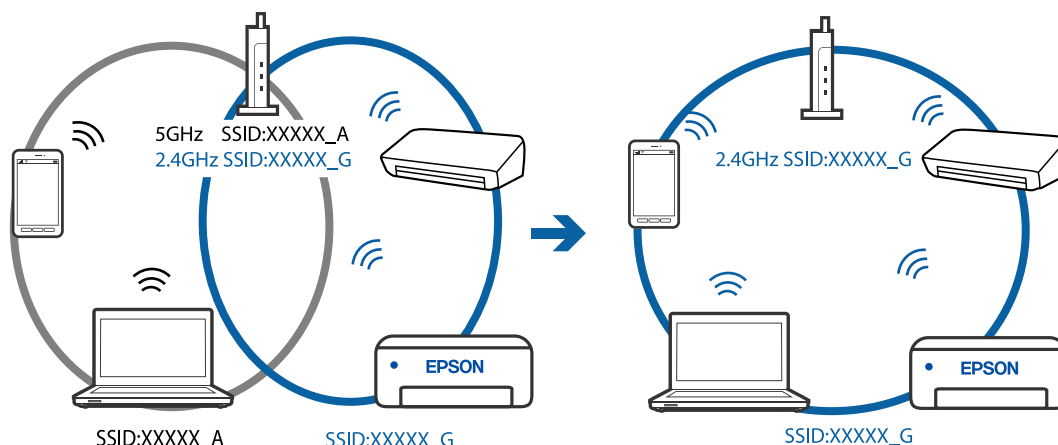
Калі вы адначасова выкарыстоўваеце некалькі бесправадных маршрутызатараў або ў бесправаднага маршрутызатара некалькі SSID і прылады падключаны да розных SSID, вы не зможаце падключыцца да бесправаднага маршрутызатара.

Падключыце камп'ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

❑ Прыклад падключэння да розных SSID



- Прыклад падключэння да SSID з розным дыяпазнам частот



■ На бесправдным маршрутызатары даступны падзел прыватнасці.

Рашэнні

Большасць бесправдных маршрутызатараў мае функцыю падзелу прыватнасці, якая блакіруе сувязь між падключанымі прыладамі. Калі вы не можаце наладзіць сувязь між прынтарам і камп'ютарам або інтэлектуальнай прыладай, нават калі яна падключаны да адной сеткі, адключыце падзел прыватнасці на бесправдным маршрутызатары. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дапаможнік, які пастаўляецца з бесправдным маршрутызатарам.

■ IP-адрас прызначаны няправільна.

Рашэнні

Калі IP-адрас, прызначаны прынтару, — 169.254.XXX.XXX а маска падсеткі — 255.255.0.0, IP-адрас можа быць прызначаны няправільна.

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады > Дадатковыя** на панэлі кіравання прынтара, а потым правярце IP-адрас і маску падсеткі, прызначаныя прынтару.

Перазапусціце бесправдны маршрутызатар ці скіньце сеткавыя налады прынтара.

■ Узнікла праблема з наладамі сеткі на камп'ютары.

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашага камп'ютара да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на вашым камп'ютары наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да сайта, праблема звязана з камп'ютарам.

Правярце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.

■ Прынтар падключаны па Ethernet з дапамогай прылад, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet).

Рашэнні

Калі вы падключаеце прынтар па Ethernet, выкарыстоўваючы прылады, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet), у залежнасці ад

канцэнтратара ці маршрутызатара, які вы выкарыстоўваеце, могуць паўставаць наступныя праблемы.

- ☐ Падключэнне становіцца нестабільным, прынтар пастаянна падключаецца і адключаецца.
- ☐ Немагчыма падключыцца да прынтара.
- ☐ Хуткасць падключэння зніжаецца.

Выканайце наступныя дзеянні, каб адключыць IEEE 802.3az на прынтары, а потым зноў падключыць яго.

1. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.
2. Калі для камп'ютара ўключаны IEEE 802.3az, адключыце яго.
Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.
3. Падключыце прынтар да камп'ютара напрамую праз кабель Ethernet.
4. На прынтары раздрукуйце справаздачу аб злучэнні з сеткай.
["Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай" на старонцы 278](#)
5. Праверце IP-адрас прынтара ў справаздачы аб злучэнні з сеткай.
6. На камп'ютары адкрыйце Web Config.
Запусціце вэб-браўзер, а потым увядзіце IP-адрас прынтара.
["Запуск Web Config у вэб-браўзеры" на старонцы 302](#)
7. Выберыце **Advanced Settings** са спіса ў верхняй правай частцы акна.
8. Выберыце **Network Settings > Wired LAN**.
9. Выберыце **OFF** для **IEEE 802.3az**.
10. Націсніце **Next**.
11. Націсніце **OK**.
12. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.
13. Калі вы на этапе 2 адключалі IEEE 802.3az на камп'ютары, уключыце яго.
14. Падключыце кабелі Ethernet, якія вы адключылі на этапе 1, да камп'ютара і прынтара.
Калі праблема не знікае, магчыма, яна выклікана не прынтарам, а іншымі прыладамі.

Прынтар не можа падключыцца па USB (Mac OS)

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Кабель USB няправільна падключаны да электрычнай разеткі.

Рашэнні

Надзейна падключыце кабель USB да прынтара і камп'ютара.

■ Узнікла праблема з USB-канцэнтратарам.

Рашэнні

Калі выкарыстоўваецца USB-канцэнтратар, паспрабуйце падключыць прынтар непасрэдна да камп'ютара.

■ Узнікла праблема з кабелем або гняздом USB.

Рашэнні

Калі кабель USB не распазнаецца, змяніце порт ці сам кабель.

Немагчыма сканіраваць, нават калі падключэнне было ўсталявана належным чынам (Mac OS)

■ Сканіраванне ў высокай раздзяляльнасці па сетцы.

Рашэнні

Паспрабуйце выканаць сканіраванне ў ніжэйшай раздзяляльнасці.

Немагчыма запусціць сканіраванне са смарт-прылады

Упэўніцеся, што смарт-прылада і прынтар падключаны правільна.

Прычына і рашэнне праблемы могуць быць рознымі ў залежнасці ад таго, ці падключаны яны.

Праверка стану падключэння

Выкарыстоўвайце Epson iPrint, каб праверыць стан падключэння смарт-прылады і прынтара.

Гл. наступнае, каб усталяваць праграму Epson iPrint, калі яна яшчэ не ўсталявана.

["Праграма для палягчэння друку са смарт-прылады \(Epson iPrint\)" на старонцы 297](#)

1. Запусціце Epson iPrint на смарт-прыладзе.

2. Праверце, каб імя прынтара адлюстроўвалася на галоўным экране.

Калі адлюстроўваецца назва прынтара, падключэнне паміж смарт-прыладай і прынтам паспяхова ўсталявана.

Калі адлюстроўваецца наступнае, падключэнне паміж смарт-прыладай і прынтам не ўсталявана.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Праверце наступнае, калі падключэнне не ўсталявана.

- ❑ Прынтар не распазнаецца праз сеткавае падключэнне

[“Немагчыма падключыцца да сеткі” на старонцы 197](#)

Праверце наступнае, калі падключэнне ўсталявана.

- ❑ Прынтар распазнаны, але сканіраванне не выконваецца.

[“Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана \(iOS\)” на старонцы 185](#)

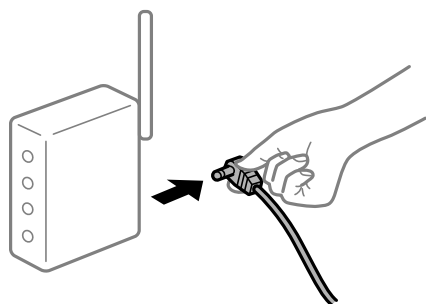
Немагчыма падключыцца да сеткі

Праблема можа ўзнікнуць па адной з наступных прычын.

■ Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадна маршрутызатар, камп’ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп’ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



■ Прылады не могуць атрымліваць сігналы ад бесправаднага маршрутызатара, таму што знаходзяцца занадта далёка.

Рашэнні

Перамясціце камп’ютар або смарт-прыладу і прынтар бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, выключыце яго, а потым уключыце.

■ Пры змяненні бесправаднага маршрутызатара налады не адпавядаюць новаму маршрутызатару.

Рашэнні

Паўторна наладзьце падключэнне, каб налады адпавядалі новаму бесправаднаму маршрутызатару.

➔ [“Замена бесправаднага маршрутызатара” на старонцы 259](#)

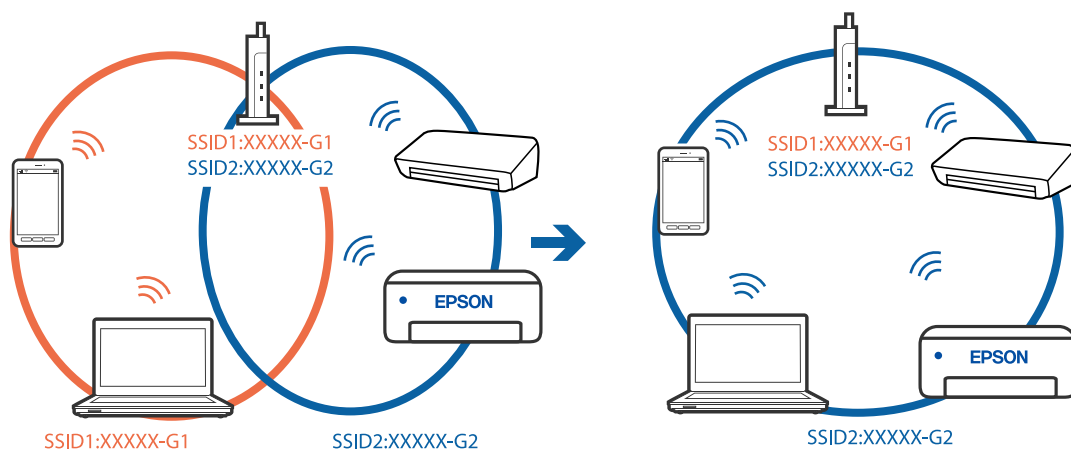
■ SSID, падключаныя з камп’ютара або смарт-прылады і камп’ютара, адрозніваюцца.

Рашэнні

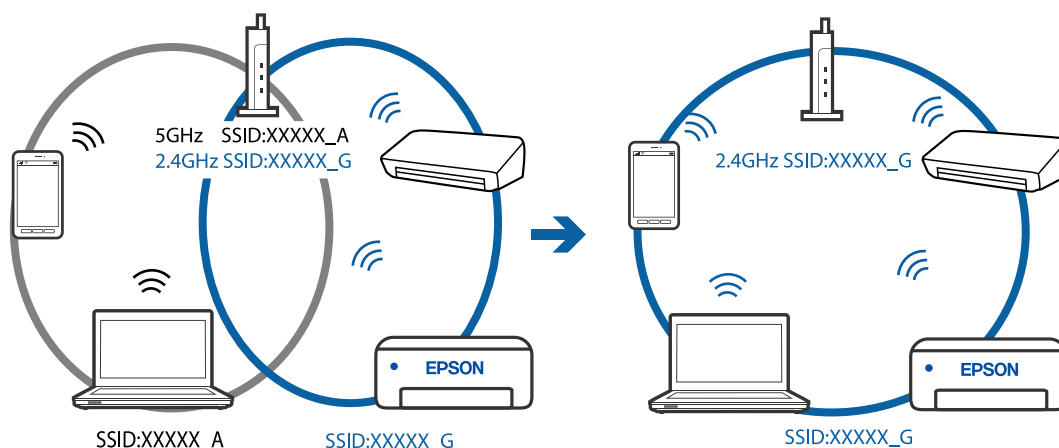
Калі вы адначасова выкарыстоўваеце некалькі бесправадных маршрутызатараў або ў бесправаднага маршрутызатара некалькі SSID і прылады падключаны да розных SSID, вы не зможаце падключыцца да бесправаднага маршрутызатара.

Падключыце камп'ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

□ Прыклад падключэння да розных SSID



□ Прыклад падключэння да SSID з розным дыяпазонам частот



■ На бесправадным маршрутызатары даступны падзел прыватнасці.

Рашэнні

Большасць бесправадных маршрутызатараў мае функцыю падзелу прыватнасці, якая блакіруе сувязь між падключанымі прыладамі. Калі вы не можаце наладзіць сувязь між прынтарам і камп'ютарам або інтэлектуальнай прыладай, нават калі яна падключаны да адной сеткі, адключыце падзел прыватнасці на бесправадным маршрутызатары. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дапаможнік, які пастаўляецца з бесправадным маршрутызатарам.

■ IP-адрас прызначаны няправільна.

Рашэнні

Калі IP-адрас, прызначаны прынтару, — 169.254.XXX.XXX а маска падсеткі — 255.255.0.0, IP-адрас можа быць прызначаны няправільна.

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады > Дадатковыя** на панэлі кіравання прынтара, а потым правярце IP-адрас і маску падсеткі, прызначаныя прынтару.

Перазапусціце бесправадны маршрутызатар ці скінце сеткавыя налады прынтара.

■ **Узнікла праблема з наладамі сеткі на смарт-прыладзе.**

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашай смарт-прылады да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на смарт-прыладзе наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да вэб-сайта, праблема звязана са смарт-прыладай.

Праверце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковых звестак глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца са смарт-прыладай.

Не адпраўляюцца і не прымаюцца факсы

Не адпраўляюцца і не прымаюцца факсы

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ **Узніклі праблемы з тэлефонным раздымам.**

Рашэнні

Праверце, ці працуе насценная тэлефонная разетка, падключыўшы да яе тэлефон. Калі ўваходныя і выходныя выклікі не выконваюцца, звярніцеся ў тэлекамунацыйную кампанію.

■ **Узніклі праблемы з падключэннем да тэлефоннай лініі.**

Рашэнні

Выберыце **Настройкі** > **Агульныя налады** > **Настройкі факса** > **Праверка падлучэння факса** на панэлі кіравання, каб запусціць аўтаматычную праверку падключэння факса. Паспрабуйце выкарыстаць рашэнні, надрукаваныя ў справаздачы.

■ **Адбываюцца памылкі сувязі.**

Рашэнні

Выберыце на панэлі кіравання **Павольна (9600 біт/с)** у меню **Настройкі** > **Агульныя налады** > **Настройкі факса** > **Асноўныя настройкі** > **Хуткасць факса**.

■ **Падключана да тэлефоннай лініі DSL без фільтра DSL.**

Рашэнні

Для падключэння да тэлефоннай лініі DSL неабходна выкарыстоўваць DSL-мадэм з убудаваным фільтрам DSL або ўсталяваць на лініі асобны фільтр. Звярніцеся да пастаўшчыка паслуг DSL.

["Падключэнне да DSL або ISDN" на старонцы 341](#)

■ **Узніклі праблемы з фільтрам DSL пры падключэнні да тэлефоннай лініі DSL.**

Рашэнні

Калі вы не можаце адправіць або прыняць факс, падключыце прынтар найпрост да тэлефоннага раздыму, пасля чаго праверце магчымасць адпраўкі факсаў. Калі адпраўка працуе, праблема можа быць выклікана фільтрам DSL. Звярніцеся да пастаўшчыка паслуг DSL.

Не атрымліваецца адправіць факс

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ На аб'екце, дзе выкарыстоўваецца ўстаноўская тэлефонная станцыя (PBX), лініяй падключэння з'яўляецца PSTN.

Рашэнні

Выберыце на панэлі кіравання **PBX** у меню **Настройкі** > **Агульныя налады** > **Настройкі факса** > **Асноўныя настройкі** > **Тып лініі**.

■ Адпраўка факсаў без уводу кода доступу ў асяроддзі, у якім усталявана PBX.

Рашэнні

Калі тэлефонная сістэма патрабуе код знешняга доступу для выхаду на знешнюю лінію, неабходна зарэгістраваць код доступу ў прынтары і падчас адпраўкі факсаў уводзіць знак # (рашотка) у пачатку нумара факса.

■ Інфармацыя загалоўка для выходных факсаў не зарэгістравана.

Рашэнні

Выберыце **Настройкі** > **Агульныя налады** > **Настройкі факса** > **Асноўныя настройкі** > **Загалавак** і вызначыце інфармацыю загалоўка. Некаторыя факсімільныя апараты аўтаматычна адхіляюць факсы без даных у верхнім калонтытуле.

■ Ваш ідэнтыфікатар абанента заблакіраваны.

Рашэнні

Звяжыцеся з тэлекамунацыйнай кампаніяй, каб разблакіраваць свой ідэнтыфікатар абанента. Некаторыя тэлефоны і факсімільныя апараты аўтаматычна адхіляюць ананімныя выклікі.

■ Нумар факса атрымальніка няправільны.

Рашэнні

Праверце, ці правільны нумар атрымальніка, зарэгістраваны ў вашым спісе кантактаў, або той нумар, які вы ўвялі напрамую з клавіятуры. Або спытайце ў атрымальніка, ці правільны нумар факса.

■ Факсімільны апарат атрымальніка не гатовы да атрымання факсаў.

Рашэнні

Запытайце ў атрымальніка, ці гатовы факсімільны апарат прыняць факс.

■ Памер даных, якія адпраўляюцца, занадта вялікі.

Рашэнні

Вы можаце адпраўляць факсы з меншым памерам даных адным з наступных спосабаў.

- ☐ Калі вы адпраўляеце факс у манахромным рэжыме, уключыце **Прамая адпраўка** у меню **Факс** > **Настройкі факса** > **Настройкі адпраўкі факса**.

[“Адпраўка вялікай колькасці старонак манахромнага дакумента \(Прамая адпраўка\)” на старонцы 114](#)

- ❑ 3 дапамогай падключанага тэлефона

[“Адпраўка факсаў з наборам нумара праз знешні тэлефон” на старонцы 114](#)

- ❑ Шляхам раздзялення арыгіналаў

Не прымаюцца факсы

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Падпіска на паслугу пераадрасацыі выклікаў.

Рашэнні

Калі вы падпісаны на паслугу пераадрасацыі выклікаў, прынтар можа не прымаць факсы. Звярніцеся да пастаўшчыка паслуг.

■ Рэжым атрымання наладжаны на Ручны, а знешні тэлефон падключаны да прынтара.

Рашэнні

Калі знешні тэлефон падключаны да прынтара і мае агульную тэлефонную лінію з прынтарам, выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі**, а потым наладзьце **Рэжым атрымання** на **Аўта**.

■ Не хапае даступнай памяці ў папцы «Уваходныя».

Рашэнні

Усяго 100 атрыманых дакументаў захавана ў папцы «Уваходныя». Выдаліце непатрэбныя дакументы.

■ Камп’ютар, які будзе захоўваць атрыманыя факсы, не ўключаны.

Рашэнні

Калі вы наладзілі захоўванне атрыманых факсаў на камп’ютар, уключыце камп’ютар. Атрыманы факс будзе выдалены пасля захоўвання яго на камп’ютары.

■ Нумар факса адпраўшчыка быў зарэгістраваны ў Спіс заблакіраваных нумароў.

Рашэнні

Перад выдаленнем нумара адпраўшчыка ўпэўніцеся, што яго можна выдаліць з **Спіс заблакіраваных нумароў**. Выдаліце яго з меню **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі > Адхіленне Факса > Рэд-цъ Спіс заблакір-ых нумароў**. Або адключыце **Спіс заблакіраваных нумароў** у **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі > Адхіленне Факса > Адхіленне Факса**. Факсы з нумароў, не зарэгістраваных у гэтым спісе, блакіруюцца, калі ўключана гэта налада.

■ Нумар факса адпраўшчыка не зарэгістраваны ў спісе кантактаў.

Рашэнні

Паўторна зарэгіструйце нумар факса адпраўшчыка ў спісе кантактаў. Або адключыце **Незарэгістраваныя кантакты** у меню **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі**

факса > Асноўныя настройкі > Адхіленне Факса > Адхіленне Факса. Факсы з нумароў, не зарэгістраваных у гэтым спісе, блакіруюцца.

■ **Адпраўшчык адправіў факс без інфармацыі загалоўка.**

Рашэнні

Спытайцеся ў адпраўшчыка, ці наладжана на яго факсімільным апарата інфармацыя загалоўка. Або адключыце **Пусты Загалавак факса** у меню **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі > Адхіленне Факса > Адхіленне Факса.** Факсы без інфармацыі загалоўка блакіруюцца, калі ўключана гэтая функцыя.

Не атрымліваецца адправіць факс пэўнаму атрымальніку

■ **Налада Хуткасць факса, зарэгістраваная ў спісе кантактаў, няправільная.**

Рашэнні

Выберыце атрымальніка са спіса кантактаў, потым выберыце **Рэдагаваць > Хуткасць факса > Павольна (9600 біт/с).**

Не атрымліваецца адправіць факс у пазначаны час

■ **Дата і час прынтара няправільныя.**

Рашэнні

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Асноўныя настройкі > Налады даты/часу**, а потым правільна задайце дату і час.

Адпраўлены факсы няправільнага памеру

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ **Факсімільны апарат атрымальніка не падтрымлівае памер А3.**

Рашэнні

Перад адпраўкай дакумента ў фармаце А3 даведайцеся ў атрымальніка, ці падтрымлівае яго апарат гэты фармат. Калі ў справаздачы аб перадачы факса ёсць паведамленне **ОК (паменшаны памер)**, гэта значыць, што апарат адрасата не падтрымлівае фармат А3.

Вы можаце надрукаваць справаздачу аб перадачы факса з меню **Факс >  (Больш) > Справаздача факса > Апошняя перадача.**

■ **Арыгіналы размешчаны няправільна.**

Рашэнні

- ☐ Пераканайцеся, што арыгінал размешчаны правільна адносна метак для сумяшчэння.
- ☐ Калі край адсканіраванай выявы адсутнічае, перамясціце арыгінал трохі ўбок ад краю шкла сканера. Немагчыма сканіраваць вобласць у межах прыкладна 1,5 мм (0,06 цалі) ад краю шкла сканера.

➔ [“Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера” на старонцы 46](#)

■ **На арыгіналах або шкле сканера маецца пыл ці бруд.**

Рашэнні

Выдаліце пыл ці бруд, які прыліпае да арыгіналаў, і ачысціце шкло сканера.

➔ [“Ачыстка Шкло Сканера” на старонцы 142](#)

Атрыманыя факсы не захоўваюцца на запамінальнай прыладзе

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ **Налада для захавання атрыманых факсаў у знешнюю памяць адключана.**

Рашэнні

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налады атрымання**, а потым уключыце **Захаваць на прыл.памяці** у кожным меню.

■ **Запамінальная прылада не падключана да прынтара.**

Рашэнні

Падключыце запамінальную прыладу, на якой вы стварылі папку для захоўвання факсаў, да прынтара. Пасля захоўвання на прыладзе факсы выдаляюцца з памяці прынтара.

■ **На прыладзе недастаткова свабоднай прасторы.**

Рашэнні

Выдаліце непатрэбныя даныя з прылады, каб павялічыць колькасць свабоднай прасторы. Або падключыце іншую прыладу, на якой хапае свабоднай прасторы.

■ **Устаноўлена ахова ад запісвання на запамінальнай прыладзе.**

Рашэнні

Адключыце ахову ад запісвання на запамінальнай прыладзе.

Не прымаюцца факсы памеру А3

■ **Налада крыніцы паперы няправільная.**

Рашэнні

Пераканайцеся, што настройка памеру паперы ў крыніцы, якая змяшчае паперу А3, устаноўлена на А3, а крыніца паперы настроена на ўжыванне з факсам. Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Налады прынтара > Налады крыніцы паперы > Налады аўтамат. выбару > Факс**, а затым праверце ўключаную крыніцу (крыніцы) паперы.

Прынятыя факсы не раздрукоўваюцца

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ У прынтары адбылася памылка, напрыклад захрасанне паперы.

Рашэнні

Ачысціце памылку прынтара, а потым папрасіце адпраўшчыка паўторна адправіць факс.

■ Пры бягучых наладах друк атрыманых факсаў адключаны.

Рашэнні

Калі для **Захаваць на камп'ютары** устаноўлены параметр **Так**, змяніце наладу на **Так і Друкаваць**. Або адключыце **Захаваць у Атрыманых і Захаваць на камп'ютары**, што дазволіць выконваць друк.

Вы можаце знайсці **Захаваць у Атрыманых і Захаваць на камп'ютары** у меню **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налaды атрымання > Вывад факса**.

Не адпраўляюцца і не прымаюцца факсы (Windows)

Упэўніцеся, што камп'ютар і прынтар падключаны правільна. Прычына і рашэнне праблемы могуць быць рознымі ў залежнасці ад таго, ці падключаны яны.

Праверка стану падключэння

Выкарыстоўвайце Epson Printer Connection Checker, каб праверыць стан падключэння камп'ютара і прынтара. Вы зможце вырашыць праблему ў залежнасці ад вынікаў праверкі.

1. Двойчы націсніце значок **Epson Printer Connection Checker** на працоўным сталe.

Epson Printer Connection Checker запусціцца.

Калі на працоўным сталe няма значка, выканайце крокі ніжэй, каб запусціць Epson Printer Connection Checker.

☐ Windows 10

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

З дапамогай кнопкі «Пошук» увядзіце назву праграмы, потым націсніце на значок, які адлюстроўваецца.

☐ Windows 7

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Усе праграмы > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Каб праверыць, выконвайце інструкцыі на экране.

Заўвага:

Калі назва прынтара не адлюстроўваецца, усталюйце арыгінальны драйвер прынтара Epson.

"Праверка, ці ўсталяваны арыгінальны драйвер прынтара Epson, — Windows" на старонцы 151

Калі вы вызначылі праблему, выканайце крокі, паказаныя на экране.

Калі вы не можаце вырашыць праблему, праверце наступнае адпаведна сітуацыі.

- ☐ Прынтар не распазнаецца праз сеткавае падключэнне
[“Немагчыма падключыцца да сеткі” на старонцы 169](#)
- ☐ Прынтар не распазнаецца праз падключэнне USB
[“Прынтар не можа падключыцца па USB \(Windows\)” на старонцы 172](#)
- ☐ Прынтар распазнаны, але друк не выконваецца.
[“Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана \(Windows\)” на старонцы 173](#)

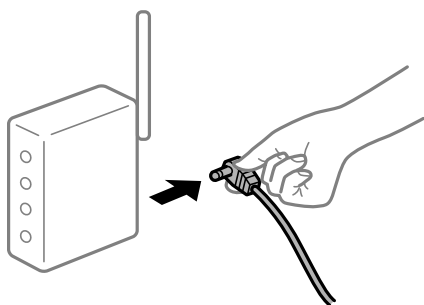
Немагчыма падключыцца да сеткі

Праблема можа ўзнікнуць па адной з наступных прычын.

■ Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадна маршрутызатар, камп’ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп’ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



■ Прылады не могуць атрымліваць сігналы ад бесправаднага маршрутызатара, таму што знаходзяцца занадта далёка.

Рашэнні

Перамясціце камп’ютар або смарт-прыладу і прынтар бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, выключыце яго, а потым уключыце.

■ Пры змяненні бесправаднага маршрутызатара налады не адпавядаюць новаму маршрутызатару.

Рашэнні

Паўторна наладзьце падключэнне, каб налады адпавядалі новаму бесправаднаму маршрутызатару.

➔ [“Замена бесправаднага маршрутызатара” на старонцы 259](#)

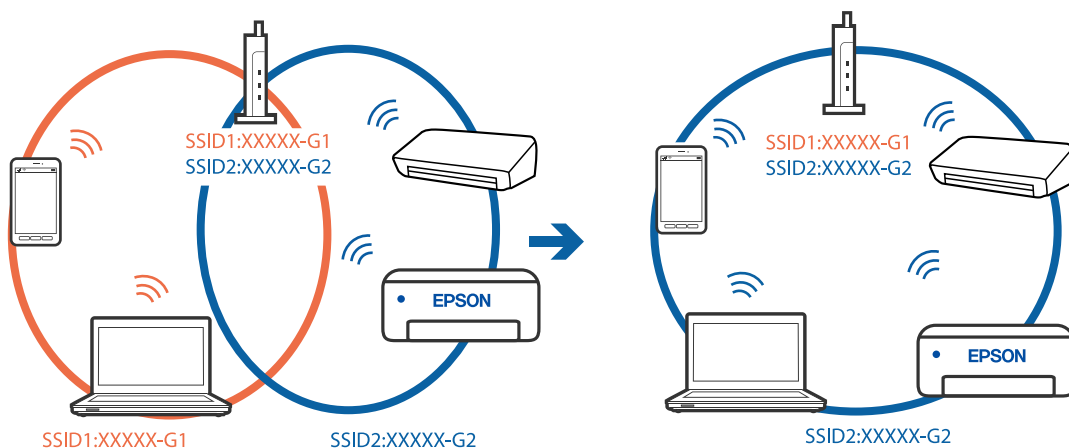
SSID, падключаныя з камп'ютара або смарт-прылады і камп'ютара, адрозніваюцца.

Рашэнні

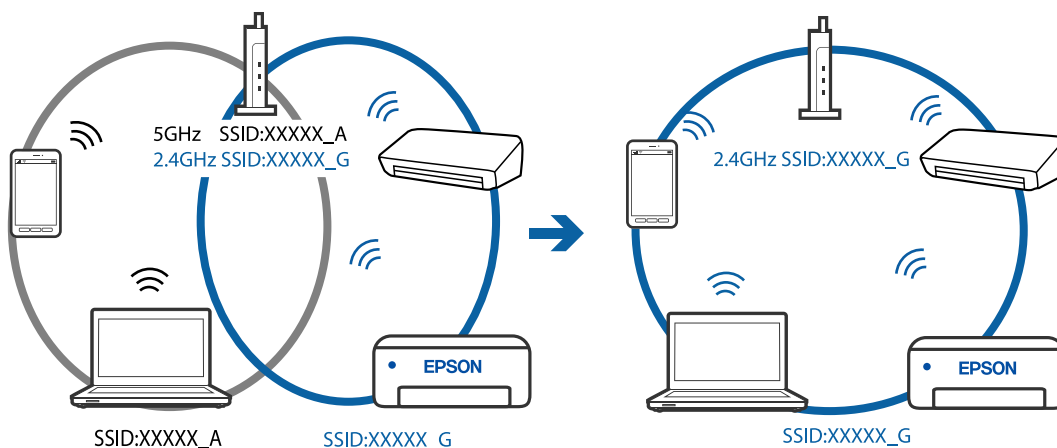
Калі вы адначасова выкарыстоўваеце некалькі бесправадных маршрутызатараў або ў бесправаднага маршрутызатара некалькі SSID і прылады падключаны да розных SSID, вы не зможаце падключыцца да бесправаднага маршрутызатара.

Падключыце камп'ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

- Прыклад падключэння да розных SSID



- Прыклад падключэння да SSID з розным дыяпазнам частот



На бесправадным маршрутызатары даступны падзел прыватнасці.

Рашэнні

Большасць бесправадных маршрутызатараў мае функцыю падзелу прыватнасці, якая блакіруе сувязь між падключанымі прыладамі. Калі вы не можаце наладзіць сувязь між прынтарам і камп'ютарам або інтэлектуальнай прыладай, нават калі яна падключаны да адной сеткі, адключыце падзел прыватнасці на бесправадным маршрутызатары. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дапаможнік, які пастаўляецца з бесправадным маршрутызатарам.

■ IP-адрас прызначаны няправільна.

Рашэнні

Калі IP-адрас, прызначаны прынтару, — 169.254.XXX.XXX а маска падсеткі — 255.255.0.0, IP-адрас можа быць прызначаны няправільна.

Выберыце **Настройкі** > **Сеткавыя налады** > **Дадатковыя** на панэлі кіравання прынтарам, а потым праверце IP-адрас і маску падсеткі, прызначаныя прынтару.

Перазапусціце бесправадны маршрутызатар ці скіньце сеткавыя налады прынтара.

➔ [“Пераналаджванне сеткавага падключэння” на старонцы 259](#)

■ Узнікла праблема з наладамі сеткі на камп’ютары.

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашага камп’ютара да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на вашым камп’ютары наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да сайта, праблема звязана з камп’ютарам.

Праверце падключэнне камп’ютара да сеткі. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп’ютарам.

■ Прынтар падключаны па Ethernet з дапамогай прылад, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet).

Рашэнні

Калі вы падключаеце прынтар па Ethernet, выкарыстоўваючы прылады, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet), у залежнасці ад канцэнтратара ці маршрутызатара, які вы выкарыстоўваеце, могуць паўставаць наступныя праблемы.

- ☐ Падключэнне становіцца нестабільным, прынтар пастаянна падключаецца і адключаецца.
- ☐ Немагчыма падключыцца да прынтара.
- ☐ Хуткасць падключэння зніжаецца.

Выканайце наступныя дзеянні, каб адключыць IEEE 802.3az на прынтары, а потым зноў падключыць яго.

1. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп’ютара і прынтара.
2. Калі для камп’ютара ўключаны IEEE 802.3az, адключыце яго.
Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп’ютарам.
3. Падключыце прынтар да камп’ютара напрамую праз кабель Ethernet.
4. На прынтары раздрукуйце справаздачу аб злучэнні з сеткай.
[“Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай” на старонцы 278](#)
5. Праверце IP-адрас прынтара ў справаздачы аб злучэнні з сеткай.
6. На камп’ютары адкрыйце Web Config.
Запусціце вэб-браўзер, а потым увядзіце IP-адрас прынтара.

["Запуск Web Config у вэб-браўзеры" на старонцы 302](#)

7. Выберыце **Advanced Settings** са спіса ў верхняй правай частцы акна.
8. Выберыце **Network Settings > Wired LAN**.
9. Выберыце **OFF** для **IEEE 802.3az**.
10. Націсніце **Next**.
11. Націсніце **OK**.
12. Адкалючыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.
13. Калі вы на этапе 2 адключалі IEEE 802.3az на камп'ютары, уключыце яго.
14. Падключыце кабелі Ethernet, якія вы адключылі на этапе 1, да камп'ютара і прынтара.
Калі праблема не знікае, магчыма, яна выклікана не прынтам, а іншымі прыладамі.

Прынтар не можа падключыцца па USB (Windows)

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Кабель USB няправільна падключаны да электрычнай разеткі.

Рашэнні

Надзейна падключыце кабель USB да прынтара і камп'ютара.

■ Узнікла праблема з USB-канцэнтратарам.

Рашэнні

Калі выкарыстоўваецца USB-канцэнтратар, паспрабуйце падключыць прынтар непасрэдна да камп'ютара.

■ Узнікла праблема з кабелем або гняздом USB.

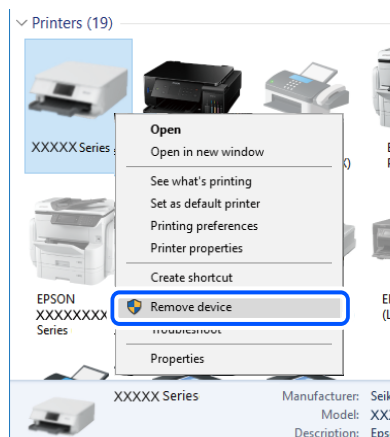
Рашэнні

Калі кабель USB не распазнаецца, змяніце порт ці сам кабель.

■ Неабходна паўторна сканфігураваць падключэнне USB.

Рашэнні

Адключыце кабель USB ад камп'ютара. Націсніце правай кнопкай мышы на значок прынтара на экране камп'ютара і выберыце **Выдаліць прыладу**. Потым падключыце кабель USB да камп'ютара.



Калі вы не можаце выкарыстаць кабель USB, паўторна ўсталюйце падключэнне USB, выканаўшы наступныя крокі для змянення спосабу падключэння на камп'ютар. Для атрымання больш падрабязных звестак скарыстайцеся спасылкай на звязаную інфармацыю.

➔ [“Наладжванне падключэння да камп'ютара” на старонцы 259](#)

Немагчыма адпраўляць або атрымліваць факсы, нават калі падключэнне было ўсталявана належным чынам (Windows)

■ Праграмнае забеспячэнне не ўсталявана.

Рашэнні

Праверце, ці ўсталяваны драйвер PC-FAX на камп'ютары. Драйвер PC-FAX усталяваны разам з FAX Utility. Выканайце апісаныя ніжэй крокі, каб праверыць, ці ўсталяваны ён.

Пераканайцеся, што прынтар (факс) адлюстроўваецца ў **Прылады і прынтары, Прынтар** або **Прынтары і іншае абсталяванне**. Прынтар (факс) адлюстроўваецца як «EPSON XXXXX (FAX)». Калі прынтар (факс) не адлюстроўваецца, выдаліце і паўторна ўсталюйце FAX Utility. Атрыманне доступу да **Прылады і прынтары, Прынтар** або **Прынтары і іншае абсталяванне**.

☐ Windows 10

Націсніце на кнопку «Пуск», потым выберыце **Сістэма Windows > Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** у меню **Абсталяванне і гук**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Выберыце **Працоўны стол > Налады > Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** у меню **Абсталяванне і гук** або **Абсталяванне**.

☐ Windows 7

Націсніце кнопку «Пуск», выберыце **Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** у меню **Абсталяванне і гук** або **Абсталяванне**.

☐ Windows Vista

Націсніце кнопку «Пуск», выберыце **Панэль кіравання > Прынтары ў меню Абсталявання і гук.**

☐ Windows XP

Націсніце кнопку «Пуск», выберыце **Налады > Панэль кіравання > Прынтары і іншае абсталяванне > Прынтары і факсы.**

■ Узніклі праблемы з падключэннем і наладамі факса.

Рашэнні

Паспрабуйце рашэнні для падключэння і налад факса.

Не адпраўляюцца і не прымаюцца факсы (Mac OS)

Упэўніцеся, што камп'ютар і прынтар падключаны правільна. Прычына і рашэнне праблемы могуць быць рознымі ў залежнасці ад таго, ці падключаны яны.

Праверка стану падключэння

Выкарыстоўвайце EPSON Status Monitor, каб праверыць стан падключэння камп'ютара і прынтара.

1. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар.
2. Націсніце **Параметры і прыналежнасці > Утыліта > Адкрыць утыліту прынтара.**
3. Націсніце **EPSON Status Monitor.**

Калі адлюстроўваюцца ўзроўні чарніла, якое засталася, падключэнне паміж камп'ютарам і прынтарам паспяхова ўсталявана.

Праверце наступнае, калі падключэнне не ўсталявана.

☐ Прынтар не распазнаецца праз сеткавае падключэнне

[“Немагчыма падключыцца да сеткі” на старонцы 177](#)

☐ Прынтар не распазнаецца праз падключэнне USB

[“Прынтар не можа падключыцца па USB \(Mac OS\)” на старонцы 181](#)

Праверце наступнае, калі падключэнне ўсталявана.

☐ Прынтар распазнаны, але друк не выконваецца.

[“Немагчыма друкаваць, нават калі падключэнне было ўсталявана \(Mac OS\)” на старонцы 181](#)

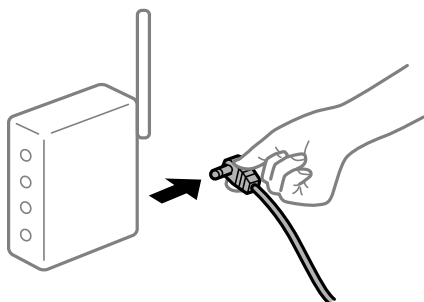
Немагчыма падключыцца да сеткі

Праблема можа ўзнікаць па адной з наступных прычын.

Узнікла праблема з сеткавымі прыладамі для падключэння па Wi-Fi.

Рашэнні

Выключыце прылады, якія неабходна падключыць да сеткі. Пачакайце каля 10 секунд, а затым уключыце прылады ў наступным парадку: бесправадны маршрутызатар, камп'ютар або смарт-прылада, а затым прынтар. Перамясціце прынтар і камп'ютар або смарт-прыладу бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, каб пасадзейнічаць сувязі па радыё, а затым паспрабуйце задаць налады сеткі зноў.



Прылады не могуць атрымліваць сігналы ад бесправаднага маршрутызатара, таму што знаходзяцца занадта далёка.

Рашэнні

Перамясціце камп'ютар або смарт-прыладу і прынтар бліжэй да бесправаднага маршрутызатара, выключыце яго, а потым уключыце.

Пры змяненні бесправаднага маршрутызатара налады не адпавядаюць новаму маршрутызатару.

Рашэнні

Паўторна наладзьце падключэнне, каб налады адпавядалі новаму бесправаднаму маршрутызатару.

➔ ["Замена бесправаднага маршрутызатара" на старонцы 259](#)

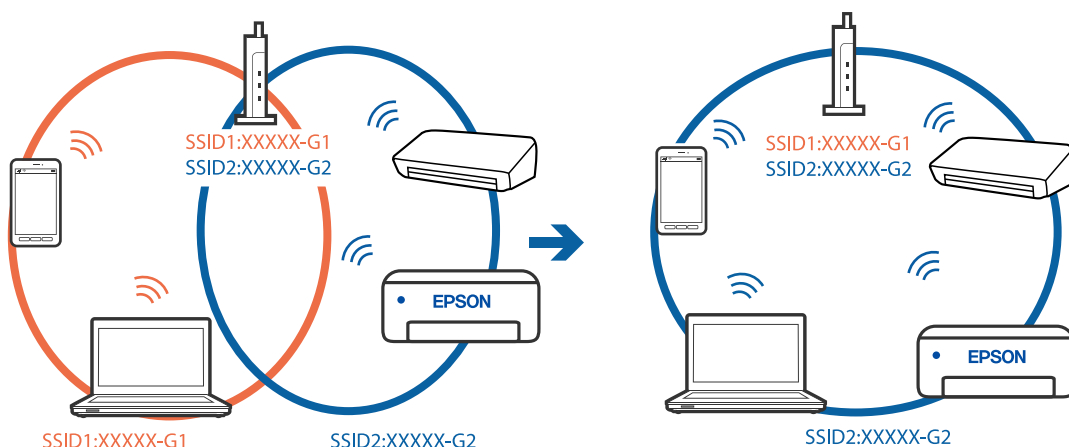
SSID, падключаныя з камп'ютара або смарт-прылады і камп'ютара, адрозніваюцца.

Рашэнні

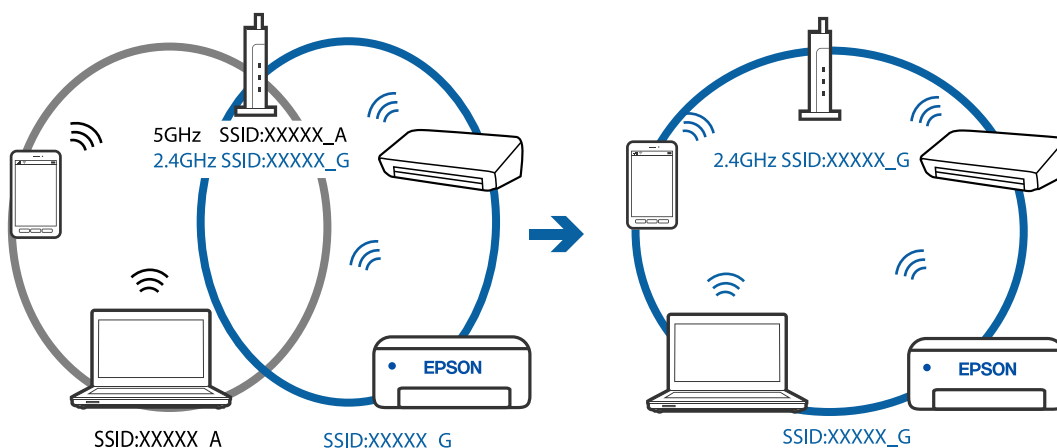
Калі вы адначасова выкарыстоўваеце некалькі бесправадных маршрутызатараў або ў бесправаднага маршрутызатара некалькі SSID і прылады падключаны да розных SSID, вы не зможаце падключыцца да бесправаднага маршрутызатара.

Падключыце камп'ютар або смарт-прыладу да таго ж SSID, што і прынтар.

❑ Прыклад падключэння да розных SSID



❑ Прыклад падключэння да SSID з розным дыяпазнам частот



■ На бесправадным маршрутызатары даступны падзел прыватнасці.

Рашэнні

Большасць бесправадных маршрутызатараў мае функцыю падзелу прыватнасці, якая блакіруе сувязь між падключанымі прыладамі. Калі вы не можаце наладзіць сувязь між прынтарам і камп'ютарам або інтэлектуальнай прыладай, нават калі яна падключаны да адной сеткі, адключыце падзел прыватнасці на бесправадным маршрутызатары. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дапаможнік, які пастаўляецца з бесправадным маршрутызатарам.

■ IP-адрас прызначаны няправільна.

Рашэнні

Калі IP-адрас, прызначаны прынтару, — 169.254.XXX.XXX а маска падсеткі — 255.255.0.0, IP-адрас можа быць прызначаны няправільна.

Выберыце **Настройкі > Сеткавыя налады > Дадатковыя** на панэлі кіравання прынтарам, а потым правярце IP-адрас і маску падсеткі, прызначаныя прынтару.

Перазапусціце бесправадны маршрутызатар ці скінце сеткавыя налады прынтара.

➔ [“Пераналаджванне сеткавага падключэння” на старонцы 259](#)

■ Узнікла праблема з наладамі сеткі на камп'ютары.

Рашэнні

Паспрабуйце атрымаць доступ з вашага камп'ютара да якога-небудзь вэб-сайта, каб пераканацца, што сетка на вашым камп'ютары наладжана правільна. Калі вы не можаце атрымаць доступ да сайта, праблема звязана з камп'ютарам.

Праверце падключэнне камп'ютара да сеткі. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.

■ Прынтар падключаны па Ethernet з дапамогай прылад, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet).

Рашэнні

Калі вы падключаеце прынтар па Ethernet, выкарыстоўваючы прылады, якія падтрымліваюць IEEE 802.3az (энергаэфектыўны Ethernet), у залежнасці ад канцэнтратара ці маршрутызатара, які вы выкарыстоўваеце, могуць паўстаць наступныя праблемы.

- ☐ Падключэнне становіцца нестабільным, прынтар пастаянна падключаецца і адключаецца.
- ☐ Немагчыма падключыцца да прынтара.
- ☐ Хуткасць падключэння зніжаецца.

Выканайце наступныя дзеянні, каб адключыць IEEE 802.3az на прынтары, а потым зноў падключыць яго.

1. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.
2. Калі для камп'ютара ўключаны IEEE 802.3az, адключыце яго.
Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з камп'ютарам.
3. Падключыце прынтар да камп'ютара напрамую праз кабель Ethernet.
4. На прынтары раздрукуйце справаздачу аб злучэнні з сеткай.
["Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай" на старонцы 278](#)
5. Праверце IP-адрас прынтара ў справаздачы аб злучэнні з сеткай.
6. На камп'ютары адкрыйце Web Config.
Запусціце вэб-браўзер, а потым увядзіце IP-адрас прынтара.
["Запуск Web Config у вэб-браўзеры" на старонцы 302](#)
7. Выберыце **Advanced Settings** са спіса ў верхняй правай частцы акна.
8. Выберыце **Network Settings > Wired LAN**.
9. Выберыце **OFF** для **IEEE 802.3az**.
10. Націсніце **Next**.
11. Націсніце **OK**.

12. Адключыце кабель Ethernet, падключаны да камп'ютара і прынтара.

13. Калі вы на этапе 2 адключалі IEEE 802.3az на камп'ютары, уключыце яго.

14. Падключыце кабелі Ethernet, якія вы адключылі на этапе 1, да камп'ютара і прынтара.

Калі праблема не знікае, магчыма, яна выклікана не прынтарам, а іншымі прыладамі.

Прынтар не можа падключыцца па USB (Mac OS)

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Кабель USB няправільна падключаны да электрычнай разеткі.

Рашэнні

Надзейна падключыце кабель USB да прынтара і камп'ютара.

■ Узнікла праблема з USB-канцэнтратарам.

Рашэнні

Калі выкарыстоўваецца USB-канцэнтратар, паспрабуйце падключыць прынтар непасрэдна да камп'ютара.

■ Узнікла праблема з кабелем або гнездом USB.

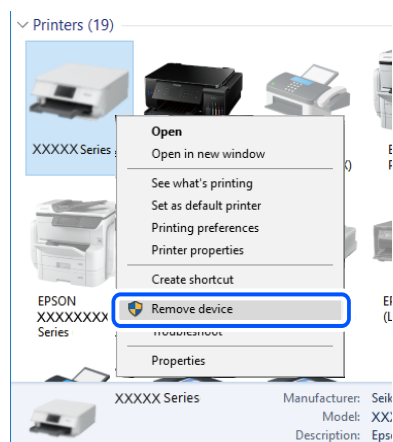
Рашэнні

Калі кабель USB не распазнаецца, змяніце порт ці сам кабель.

■ Неабходна паўторна сканфігураваць падключэнне USB.

Рашэнні

Адключыце кабель USB ад камп'ютара. Націсніце правай кнопкай мышы на значок прынтара на экране камп'ютара і выберыце **Выдаліць прыладу**. Потым падключыце кабель USB да камп'ютара.



Калі вы не можаце выкарыстаць кабель USB, паўторна ўсталюйце падключэнне USB, выканаўшы наступныя крокі для змянення спосабу падключэння на камп'ютар. Для

атрымання больш падрабязных звестак скарытайцеся спасылкай на звязаную інфармацыю.

→ [“Наладжванне падключэння да камп’ютара” на старонцы 259](#)

Немагчыма адпраўляць або атрымліваць, нават калі падключэнне было ўсталявана належным чынам (Mac OS)

■ Праграмнае забеспячэнне не ўсталявана.

Рашэнні

Праверце, ці ўсталяваны драйвер PC-FAX на камп’ютары. Драйвер PC-FAX усталяваны разам з FAX Utility. Выканайце апісаныя ніжэй крокі, каб праверыць, ці ўсталяваны ён.

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым праверце, ці адлюстроўваецца прынтар (факс). Прынтар (факс) адлюстроўваецца як «FAX XXXX (USB)» або «FAX XXXX (IP)». Калі прынтар (факс) не адлюстроўваецца, націсніце **[+]** і зарэгіструйце прынтар (факс).

■ Драйвер PC-FAX прыпынены.

Рашэнні

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым двойчы націсніце на прынтар (факс). Калі прынтар прыпынены, націсніце **Аднавіць** (або **Аднавіць працу прынтара**).

■ Узніклі праблемы з падключэннем і наладамі факса.

Рашэнні

Паспрабуйце рашэнні для падключэння і налад факса.

Прынтар працуе не так, як чакалася

Дзеянні выконваюцца марудна

Друк выконваецца надта павольна

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Працуюць непатрэбныя дадаткі.

Рашэнні

Закрыйце непатрэбныя дадаткі на камп’ютары або смарт-прыладзе.

■ Зададзена высокая якасць друку.

Рашэнні

Паменшыце наладу якасці.

■ Двухнакіраваны друк адключаны.

Рашэнні

Уключыце параметр двухбаковай накіраванасці (або высокай хуткасці). Пры ўключэнні гэтага параметра друкавальная галоўка друкуе, рухаючыся ў абодва бакі, у выніку чаго хуткасць друку ўзрастае.

☐ Windows

Выберыце **Друк у двух напрамках** ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі** драйвера прынтара.

☐ Mac OS

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Параметры** (або **Драйвер**). Выберыце On для налады **Друк у двух напрамках**.

■ Уключаны Ціхі рэжым.

Рашэнні

Адключыце **Ціхі рэжым**. Хуткасць друку запавольваецца, калі прынтар працуе ў **Ціхі рэжым**.

☐ Панэль кіравання

Выберыце  на галоўным экране, а потым выберыце **Off**.

☐ Windows

Выберыце **Выкл.** для налады **Ціхі рэжым** ва ўкладцы **Асноўныя** драйвера прынтара.

☐ Mac OS

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Параметры** (або **Драйвер**). Выберыце Off для налады **Ціхі рэжым**.

Падчас бесперапыннага друку хуткасць друку зніжаецца

■ Працуе функцыя, якая прадухіляе пераграванне і пашкоджанне механізма прынтара.

Рашэнні

Друк можна працягваць. Каб вярнуцца да звычайнай хуткасці друку, спыніце працу прынтара мінімум на 30 хвілін. Хуткасць друку не вернецца да звычайнай, калі будзе адключана сілкаванне.

Хуткасць сканіравання павольная

■ Сканіраванне ў высокай раздзяляльнасці.

Рашэнні

Паспрабуйце выканаць сканіраванне ў ніжэйшай раздзяляльнасці.

ВК-экран цямнее

■ Прынтар пераходзіць у рэжым чакання.

Рашэнні

Націсніце ў любым месцы на ВК-экране, каб ён вярнуўся да папярэдняга стану.

Моцны шум падчас працы

■ Ціхі рэжым адключаны.

Рашэнні

Калі шум падчас працы занадта моцны, уключыце **Ціхі рэжым**. Уключэнне гэтага рэжыму можа паменшыць хуткасць друку.

- ☐ Панэль кіравання

Выберыце на галоўным экране  OFF, а потым уключыце **Ціхі рэжым**.

- ☐ Драйвер прынтара для Windows

Уключыце **Ціхі рэжым** ва ўкладцы **Асноўныя**.

- ☐ Драйвер прынтара для Mac OS

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Параметры** (або **Драйвер**). Выберыце **On** для налады **Ціхі рэжым**.

Няправільная дата і час

■ У падачы сілкавання адбылася памылка.

Рашэнні

Пасля збою сілкавання ў выніку ўдару маланкі або пасля выключэння сілкавання на доўгі перыяд часу гадзіннік можа паказваць няправільны час. Правільна задайце дату і час на панэлі кіравання ў меню **Настройкі** > **Агульныя налады** > **Асноўныя настройкі** > **Налады даты/часу** на панэлі кіравання.

Каранёвы сертыфікат неабходна абнавіць

■ Тэрмін дзеяння каранёвага сертыфіката скончыўся.

Рашэнні

Запусціце Web Config і абнавіце каранёвы сертыфікат.

Немагчыма адмяніць друк з камп'ютара, на якім усталявана Mac OS X v10.6.8

■ Узнікла праблема з наладамі AirPrint.

Рашэнні

Запусціце Web Config і выберыце **Port9100** у якасці налады **Прыярытэтнага пратаколу** у **Наладках AirPrint**. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), выдаліце прынтар, а потым дадайце яго зноў.

➔ ["Праграма для канфігурацыі працы прынтара \(Web Config\)"](#) на старонцы 301

Нумар факса адпраўшчыка не паказваецца

■ Нумар факса адпраўшчыка не адпавядае прыладзе адпраўшчыка.

Рашэнні

Магчыма, адпраўшчык не вызначыў нумар факса. Звяжыцеся з адпраўшчыкам.

Нумар факса адпраўшчыка, які паказваецца на прынятых факсах, няправільны

■ Нумар факса адпраўшчыка, вызначаны на апарата адпраўшчыка, няправільны.

Рашэнні

Магчыма, адпраўшчык няправільна вызначыў нумар факса. Звяжыцеся з адпраўшчыкам.

Не атрымліваецца зрабіць выклік на падключаным тэлефоне

■ Тэлефонны кабель падключаны няправільна.

Рашэнні

Падключыце тэлефон да порта EXT. на прынтары і падніміце трубку тэлефона. Калі ў трубцы не чуваць сігнала, правільна падключыце тэлефонны кабель.

Аўтаадказчык не адказвае на галасавыя выклікі

■ У прынтары зададзена меншае значэнне Званкоў для адказу, чым колькасць званкоў аўтаадказчыка.

Рашэнні

Выберыце **Павольна (9600 біт/с)** у меню **Настройкі** > **Агульныя налады** > **Настройкі факса** > **Асноўныя настройкі** > **Званкоў для адказу**, а потым задайце колькасць, большую за колькасць званкоў аўтаадказчыка.

Атрымана шмат непажаданных факсаў

■ Функцыя блакіроўкі непажаданных факсаў у прынтары не наладжана.

Рашэнні

Наладзьце параметры **Адхіленне Факса** у меню **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі**.

["Налады для блакіроўкі непажаданных факсаў" на старонцы 348](#)

На ВК-экране адлюстроўваецца паведамленне

Калі на ВК-дысплэі з'яўляецца паведамленне аб памылцы, для яе вырашэння неабходна выканаць інструкцыі на экране або скарыстацца рашэннямі, прыведзенымі ніжэй.

Паведамленні аб памылках	Рашэнні
Памылка прынтара Уключыце прынтар зноў. Падрабязнасці гл. у дакументацыі.	Выміце з прынтара паперу і ахоўныя матэрыялы. Калі паведамленне аб памылцы не знікла, звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.
Скончылася папера ў ХХ.	Загрузіце паперу, потым устаўце касета для паперы да ўпору.
Набліжаецца канец тэрміну службы паглынаючай накладкі для друку без мяжы. Гэта не замяняльная карыстальнікам дэталі. Звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.	Звярніцеся з просьбай аб замене пракладкі для друку без палёў, якая ўбірае ў сябе чарніла, у кампанію Epson або аўтарызаваны сэрвісны цэнтр Epson*. Гэта дэталі не абслугоўваецца карыстальнікам. Для аднаўлення друку націсніце ОК .
Скончыўся тэрмін службы паглынаючай накладкі для друку без мяжы. Гэта не замяняльная карыстальнікам дэталі. Звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.	Звярніцеся з просьбай аб замене пракладкі для друку без палёў, якая ўбірае ў сябе чарніла, у кампанію Epson або аўтарызаваны сэрвісны цэнтр Epson*. Гэта дэталі не абслугоўваецца карыстальнікам. Друк без палёў недаступны, але даступны друк з палямі.
Аўтам-на паказваць наладку п-ры Выкл. Некаторыя функцыі могуць быць недаступныя. Гл. дакументацыю.	Калі Аўтам-на паказваць наладку п-ры адключана, немагчыма выкарыстоўваць AirPrint.
Гудкі не выяўлены.	Праблему можна вырашыць, выбраўшы Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі > Тып лініі , а затым выбраўшы РВХ . Калі тэлефонная сістэма патрабуе код знешняга доступу для выхаду на знешнюю лінію, задайце код доступу пасля таго, як выбралі РВХ . Пры ўводзе знешняга нумара факса замест самога кода доступу трэба выкарыстоўваць знак рашоткі (#). Гэта павышае надзейнасць падключэння. Калі паведамленне аб памылцы яшчэ не знікла, адключыце параметр Вызначэнне сігнала . Аднак, калі гэта функцыя выключана, можа знікнуць першая лічба ў нумары факса, і факс будзе адпраўлены на няправільны нумар.

Паведамленні аб памылках	Рашэнні
Неправільная камбінацыя IP-адраса і маскі падсеткі. Падрабязнасці глядзіце ў вашай дакументацыі.	Увядзіце правільны IP-адрас асноўнага шлюза. Звярніцеся па дапамогу да таго, хто наладжваў сетку.
Абнавіце каранёвы сертыфікат, каб скарыстацца воблачнымі сервісамі.	Запусціце Web Config і абнавіце каранёвы сертыфікат.
Праверце, ці ўсталяваны на камп'ютар драйвер прынтара і што налады порта прынтара правільныя.	Націсніце Чарга друку ва ўкладцы Тэхн. абслуг. драйвера прынтара. Праверце, ці выбраны правільны порт прынтара ў наладах Уласцівасці > Порт у меню Прынтар , як паказана далей.
Праверце, ці ўсталяваны на камп'ютар драйвер прынтара і што налады порта USB прынтара правільныя.	Выберыце « USBXXX » для падключэння па USB або « EpsonNet Print Port » для падключэння да сеткі.
Сістэмная памылка Узнікла памылка. Выключыце і паўторна ўключыце прыладу. Калі памылка ўзнікне зноў, звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.	Паспрабуйце наступныя рашэнні. 1. Выключыце і зноў уключыце прынтар. 2. Пры выкарыстанні падключэння па Wi-Fi выключыце і зноў уключыце бесправадны маршрутызатар. Калі паведамленне пра памылку не знікла, запішыце код памылкі і звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.
Recovery Mode Update Firmware	Прынтар запусціўся ў рэжыме аднаўлення, таму што абнаўленне ўбудаванага ПЗ было выканана з памылкай. Каб паўторна паспрабаваць абнавіць убудаванае ПЗ, зрабіце наступнае. 1. Падключыце прынтар да камп'ютара праз USB-кабель. (Падчас працы ў рэжыме аднаўлення немагчыма абнавіць убудаванае ПЗ па сеткавым падключэнні.) 2. Далейшыя інструкцыі гл. на лакальным вэб-сайце Epson.

* У некаторых цыклах друку невялікая колькасць лішняга чарніла трапляе на пракладку для друку без палёў, якая ўбірае іх у сябе. Каб прадухіліць працяканне чарніла з пракладкі, прадукт у адпаведнасці з наладамі спыняе друк без палёў, калі пракладка цалкам запоўнена і не можа больш паглынаць чарніла. Частата і неабходнасць гэтых дзеянняў залежыць ад колькасці старонак, надрукаваных з дапамогай функцыі друку без палёў. Неабходнасць замены пракладкі не азначае спыненне працы прынтара згодна з яго тэхнічнымі характарыстыкамі. Прынтар падасць сігнал аб неабходнасці замены пракладкі; гэту замену могуць выконваць толькі аўтарызаваныя пастаўшчыкі паслуг Epson. Гарантыя Epson не распаўсюджваецца на выдаткі, звязаныя з гэтай заменай.

Папера захрасае

Праверце памылку на панэлі кіравання і выконвайце інструкцыі для вымання паперы, якая захрасла, у тым ліку адарваных кавалкаў. Потым скіньце памылку. На ВК-экране паказваецца анімацыйны ролік пра тое, як выняць паперу, якая захрасла.



Увага:

Ніколі не дакранайцеся да кнопак на панэлі кіравання, калі рукі знаходзяцца ўнутры прынтара. Запуск працы прынтара можа прывесці да траўмы. Каб пазбегнуць траўм, не дакранайцеся да частак, што выступаюць.



Важнае:

Вымайце паперу, якая захрасла, акуратна. Рэзкае выманне паперы можа пашкодзіць прынтар.

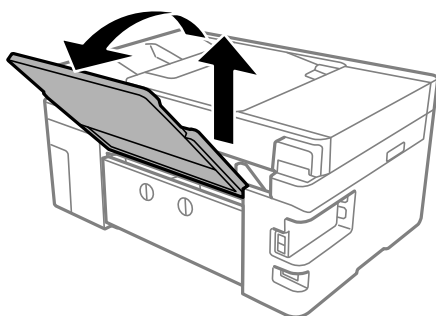
Выманне паперы, якая захрасла



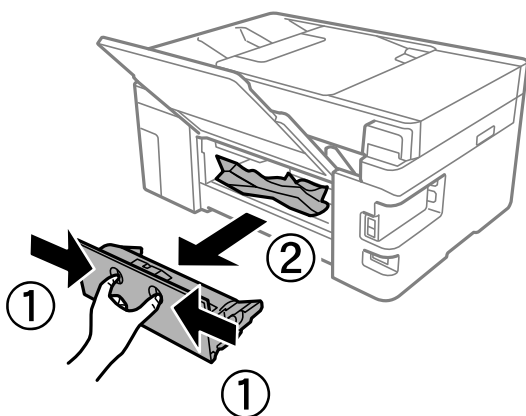
Увага:

- ❑ Калі адкрываеце і закрываеце блок сканера, будзьце пільнымі, каб не прышчаміць руку або пальцы. У адваротным выпадку можна атрымаць траўму.
- ❑ Ніколі не дакранайцеся да кнопак на панэлі кіравання, калі рукі знаходзяцца ўнутры прынтара. Запуск працы прынтара можа прывесці да траўмы. Каб пазбегнуць траўм, не дакранайцеся да частак, што выступаюць.

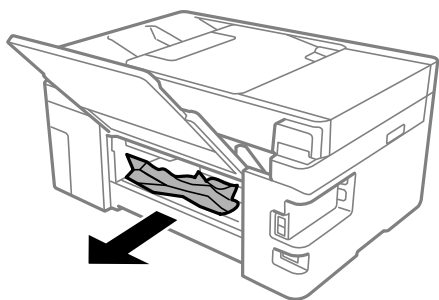
1. Выцягніце падстаўку для паперы.



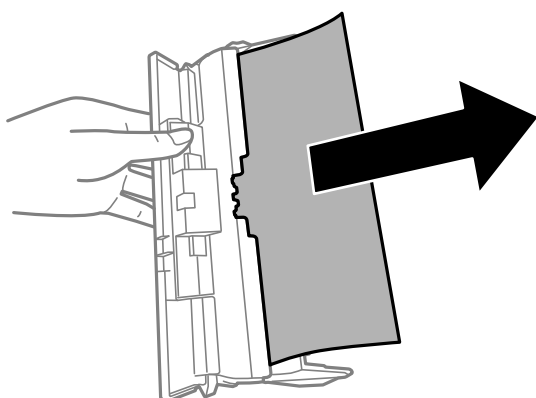
2. Выміце заднюю накрывку.



3. Выміце паперу, якая захрасла.

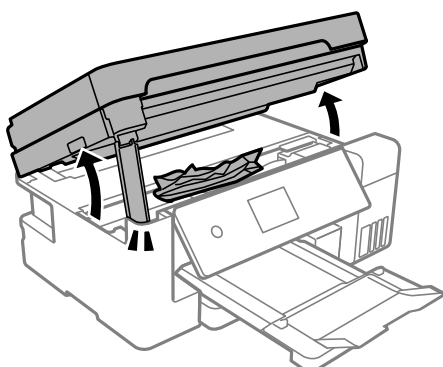


4. Выміце паперу, якая захрасла, з задняй накрыўкай.

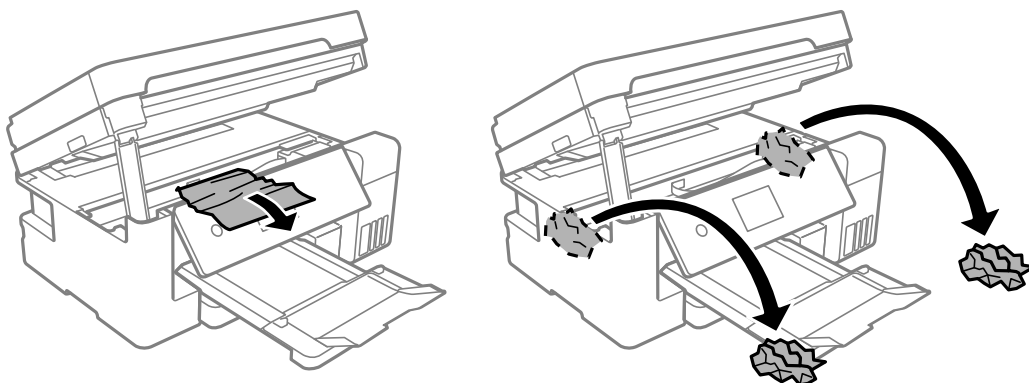


5. Устаўце задняй накрыўка ў прынтар.

6. Адкрыўце блок сканера з закрытай накрыўкай для дакументаў.

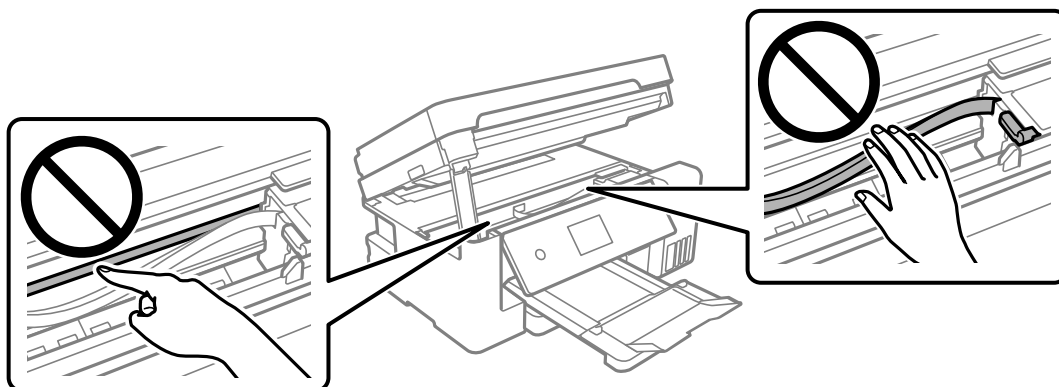


7. Выміце паперу, якая захрасла.



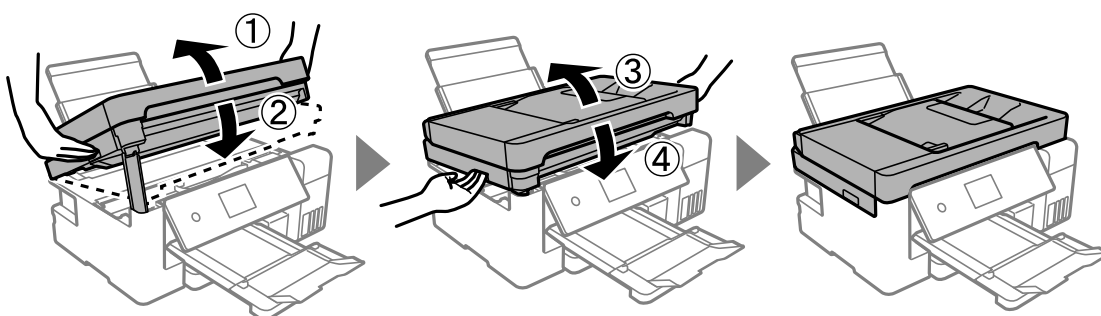
Важнае:

Не дакранайцеся да плоскага белага шлейфа, празрыстай плёнкі або транспарціровачнага замка ўнутры прынтара. Гэта можа прывесці да няспраўнасці.



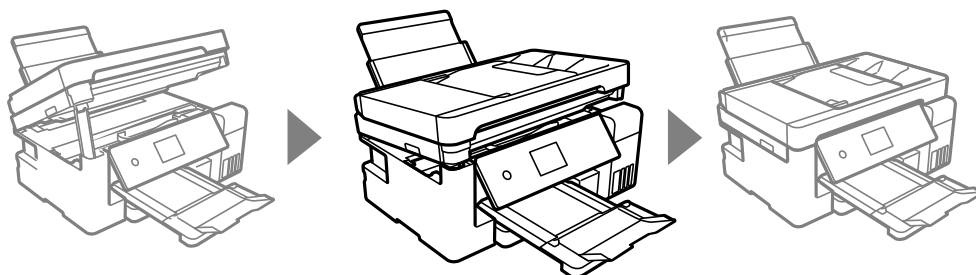
8. Закрыйце блок сканера.

У мэтах бяспекі блок сканера закрываецца ў два крокі.



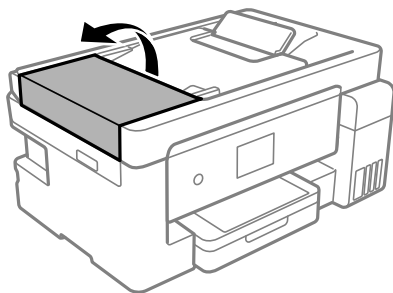
Заўвага:

Блок сканера немагчыма адкрыць са становішча, паказанага ніжэй. Цалкам закрыйце яго, а ўжо потым адкрыйце.

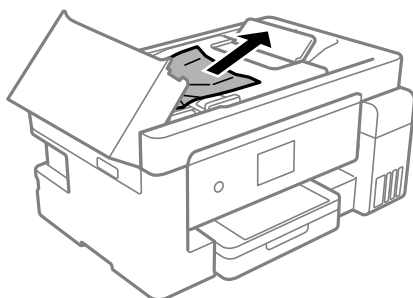


Выманне паперы, якая захрасла, з ADF

1. Адкрыйце накрывку ADF.



2. Выміце паперу, якая захрасла.

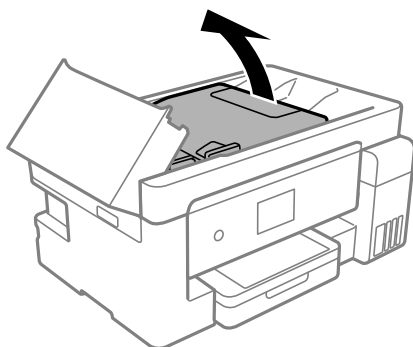


3. Падніміце ўваходны латок ADF.

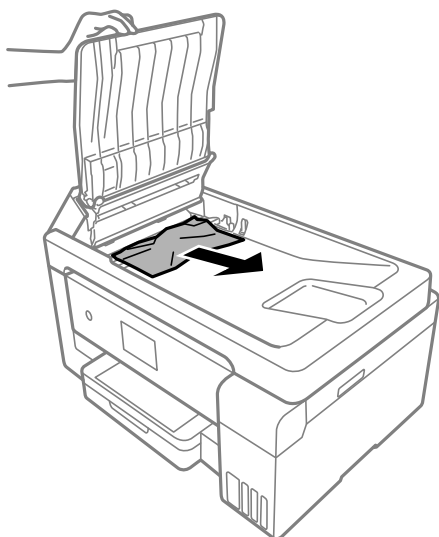


Важнае:

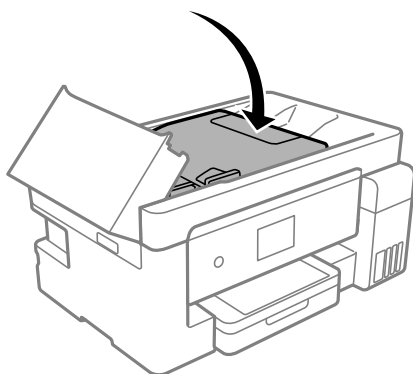
Перш чым паднімаць уваходны латок ADF, упэўніцеся, што вы адкрылі накрыўку ADF. Інакш ADF можа быць пашкоджаны.



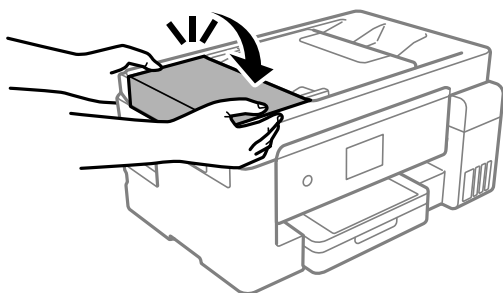
4. Выміце паперу, якая захрасла.



5. Размясціце ніжэй уваходны латок ADF.



6. Закрыйце накрыўку ADF да пстрычкі.



Прадухіленне захрасання паперы

Праверце наступнае, калі папера часта захрасае.

- ☐ Размясціце прынтар на роўнай паверхні і эксплуатауйце яго ў рэкамендаваных навакольных умовах.
“Патрабаванні да ўмоў навакольнага асяроддзя” на старонцы 327
- ☐ Выкарыстоўвайце паперу, якая падтрымліваецца прынтарам.
“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288
- ☐ Выконвайце меры засцярогі пры абыходжанні з паперай.
“Меры засцярогі пры абыходжанні з паперай” на старонцы 32
- ☐ Загрузіце паперу ў правільным кірунку і перасуньце бакавую накіравальную да краю паперы.
“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34
“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37
- ☐ Пры загрузцы не перавышайце максімальную колькасць лістоў, пазначаную для дадзенай паперы.
- ☐ Пры загрузцы некалькіх лістоў паперы загружайце па адным лісце паперы за раз.
- ☐ Упэўніцеся, што налады памеру і тыпу паперы супадаюць з фактычнымі памерам і тыпам паперы, загружанай у прынтар.
“Спіс тыпаў паперы” на старонцы 33
- ☐ Ачысціце ролік у прынтары.
“Вырашэнне праблем з падачай паперы” на старонцы 134

Трэба заправіць чарніла

Меры засцярогі пры выкарыстанні бутэлчак з чарнілам

Прачытайце наступныя інструкцыі перад запраўкай чарніла.

Меры засцярогі пры захоўванні чарніла

- ☐ Не дапушчайце траплення на бутэлечкі з чарнілам прамых сонечных праменяў.
- ☐ Не захоўвайце бутэлечкі з чарнілам пры занадта высокіх ці нізкіх тэмпературах.

- ☐ Epson рэкамендуе скарыстаць бутэлечкі з чарнілам да даты, пазначанай на ўпакоўцы.
- ☐ Пры захоўванні і транспарціроўцы бутэлечкі з чарнілам не нахіляйце бутэлечку і не падваргайце ўдарам або змяненню тэмператур. У адваротным выпадку чарніла можа выцечы, нават калі крышка бутэлечкі шчыльна закрыта. Трымайце бутэлечку вертыкальна, калі закрываеце крышку, і прымайце адпаведныя меры засцярогі для ўхілення працякання чарніла падчас транспарціроўкі бутэлечкі, напрыклад, кладзіце яе ў пакет.
- ☐ Калі вы прынеслі бутэлечку з чарнілам з халоднага месца, пачакайце, каб яна прагрэлася пры пакаёвай тэмпературы не менш за тры гадзіны, перш чым выкарыстоўваць гэта чарніла.
- ☐ Не адкрывайце ўпакоўку бутэлечкі з чарнілам, пакуль не будзеце гатовы да запраўкі картрыджа. Для забеспячэння належнай якасці бутэлечка з чарнілам знаходзіцца ў вакуумнай упакоўцы. Калі бутэлечку пакінуць распакаванай на доўгі час перад выкарыстаннем чарніла, нармальны друк можа быць немагчымы.
- ☐ Рэкамендуецца выкарыстаць чарніла як мага хутчэй пасля адкрыцця бутэлечкі.

Меры засцярогі пры запраўцы чарніла

- ☐ Калі прынтар сігналізуе аб неабходнасці запраўкі чарніла, для забеспячэння найлепшай якасці друку і аховы друкавальнай галоўкі ў картрыджы застаецца рэзервовы запас чарніла, аб'ём якога можа змяняцца. Рэкамендаваны ўзровень чарніла не ўключае ў сябе гэты рэзерв.
- ☐ Для атрымання аптымальных вынікаў друку не дапускайце, каб нізкі ўзровень чарніла захоўваўся на працягу доўгага часу.
- ☐ Выкарыстоўвайце бутэлечкі з чарнілам з правільным кодам для гэтага прынтара.
- ☐ З чарнілам для гэтага прынтара трэба працаваць асцярожна. Чарніла можа распырсацца пры запраўцы картрыджаў. Калі чарніла трапіць на ваша адзенне або рэчы, магчыма, вы не здолееце яго адмыць.
- ☐ Не трасіце бутэлечкі з чарнілам занадта моцна і не сціскайце іх.
- ☐ Працяглае выкарыстанне прынтара пры ўзроўні чарніла ніжэй за ніжнюю рыску можа прывесці да пашкоджання прылады. Напоўніце картрыдж з чарнілам да верхняй рыскі, пакуль прынтар не працуе. Каб прыблізны ўзровень чарніла паказваліся правільна, скідвайце ўзровень чарніла пасля напаўнення картрыджа.
- ☐ Для атрымання аптымальных вынікаў друку запраўляйце картрыджы да верхняй рыскі па меншай меры адзін раз на год.

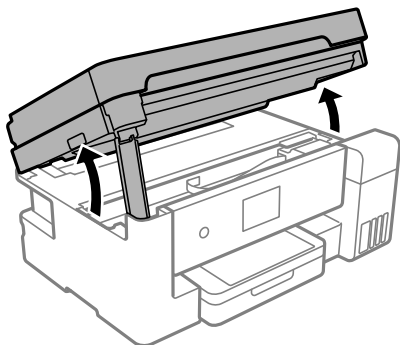
Спажыванне чарніла

- ☐ Для падтрымання аптымальнай прадукцыйнасці друкавальнай галоўкі некаторая колькасць чарніла з усіх картрыджаў спажываецца падчас тэхнічнага абслугоўвання, напрыклад, пры ачыстцы друкавальнай галоўкі. Чарніла можа таксама спажывацца, калі вы ўключаеце прынтар.
- ☐ Падчас друку ў манахромным рэжыме ці ў рэжыме адценняў шэрага замест чорнага чарніла можа выкарыстоўвацца каляровае ў залежнасці ад тыпу паперы і налад якасці друку. Гэта абумоўлена тым, што для стварэння чорнага колеру выкарыстоўваецца камбінацыя каляровага чарніла.
- ☐ Частка чарніла, якое пастаўляецца разам з прынтам у бутэлечках з чарнілам, выкарыстоўваецца падчас першай наладкі. Для забеспячэння высакаякаснага друку друкавальная галоўка вашага прынтара будзе цалкам запраўлена чарнілам. Гэтая аднаразовая аперацыя патрабуе пэўнага аб'ёму чарніла, таму гэтых бутэлечак хопіць на меншую колькасць старонак у параўнанні з наступнай запраўкай.
- ☐ Расход чарніла можа адрознівацца ў залежнасці ад выяў, які вы друкуеце, тыпу паперы, частаты друку і ўмоў навакольнага асяроддзя, напрыклад, тэмпературы.

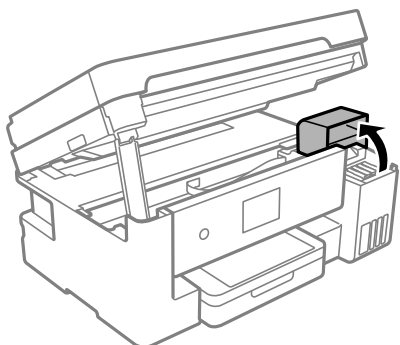
- ❑ Візуальна правярайце ўзровень чарніла ў картрыджах, якія выкарыстоўваюцца. Працяглае выкарыстанне прынтара, калі чарніла скончылася, можа прывесці да пашкоджання прылады. Кампанія Epson рэкамендуе запраўляць картрыдж да верхняй рыскі, калі прынтар не ўключаны, каб скінуць узровень чарніла.

Запраўка картрыджаў для чарніла

1. Адкрыйце блок сканера з закрытай накрыўкай для дакументаў.

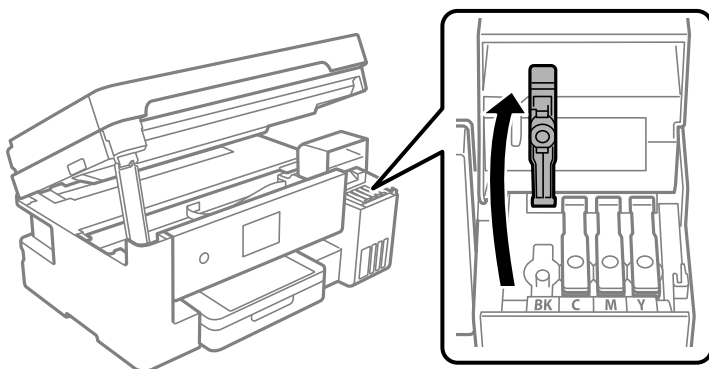


2. Адкрыйце накрыўку блока для картрыджаў з чарнілам.



Прачытайце ўсе меры засцярогі пры запраўцы чарніла на ВК-экрane, а затым націсніце **Працягнуць**.

3. Адкрыйце вечка блока для картрыджаў з чарнілам.





Важнае:

Пераканайцеся, што колер картрыджа адпавядае колеру чарніла, якое вы збіраецеся заправіць.

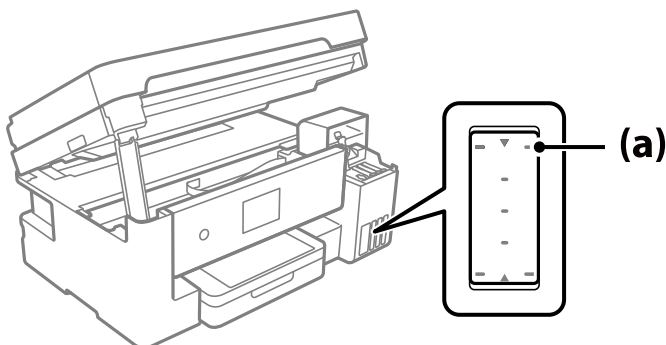
4. Трымаючы бутэлечку з чарнілам вертыкальна, павольна паварочвайце вечка, каб зняць яго.



Важнае:

- ☐ Кампанія Epson рэкамендуе выкарыстоўваць толькі арыгінальныя бутэлечкі з чарнілам Epson.
- ☐ Будзьце асцярожнымі, каб не праліць чарніла.

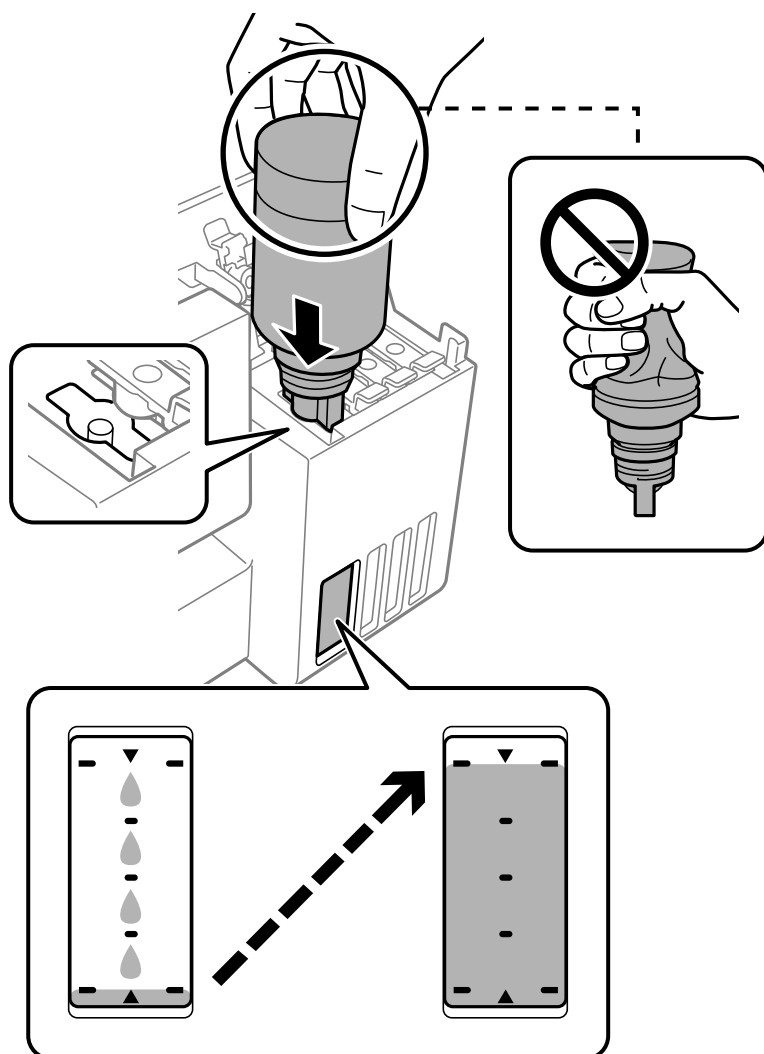
5. Правярце верхнюю рыску (а) у картрыджы з чарнілам.



6. Выраўнуйце верхнюю частку бутэлечкі з чарнілам з адтулінай для залівання, а затым устаўце яе прама ў адтуліну, каб заліць чарніла да верхняй рыскі.

Калі вы ўстаўляеце бутэльку з чарнілам у заправачны порт патрэбнага колеру, чарніла пачынае залівацца, і струмень аўтаматычна спыняецца, калі чарніла дасягае верхняй рыскі.

Калі чарніла не пачынае цячы ў картрыдж, выміце бутэлечку з чарнілам і ўстаўце яе паўторна. Аднак не ўстаўляйце бутэлечку з чарнілам зноў, калі чарніла дасягнула верхняй рыскі; у адваротным выпадку чарніла можа працячы.



Важнае:

Не дапускайце, каб верхняя частка бутэлечкі з чарнілам ударалася аб прадметы пасля зняцця крышкі; у адваротным выпадку чарніла можа праліцца.

7. Калі скончыце запраўку чарніла, выміце бутэлечку з чарнілам.



Важнае:

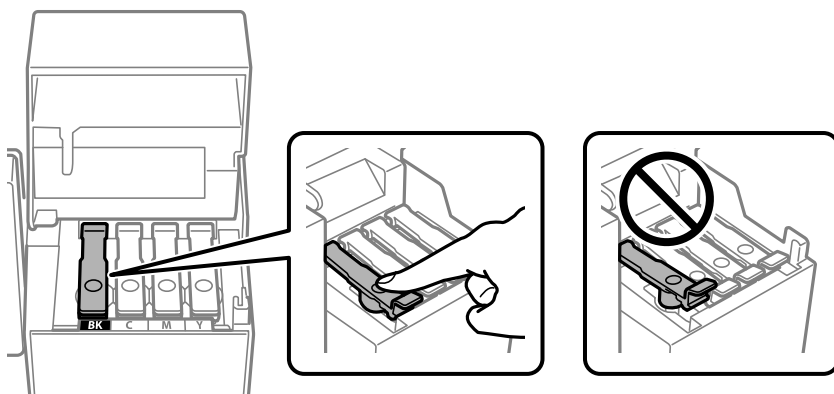
Не пакідайце бутэлечку з чарнілам устаўленай; у адваротным выпадку бутэлечка можа быць пашкоджана ці чарніла можа працячы.

Заўвага:

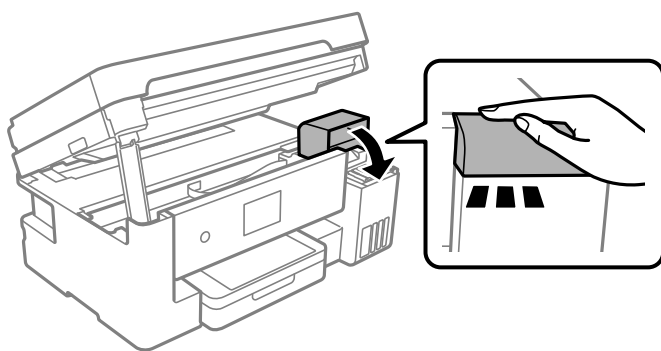
Калі ў бутэлочцы застаецца чарніла, шчыльна закрыйце крышку і захоўвайце бутэлочку ў вертыкальным становішчы для далейшага карыстання.



8. Надзейна закрыйце вечка картрыджа з чарнілам.

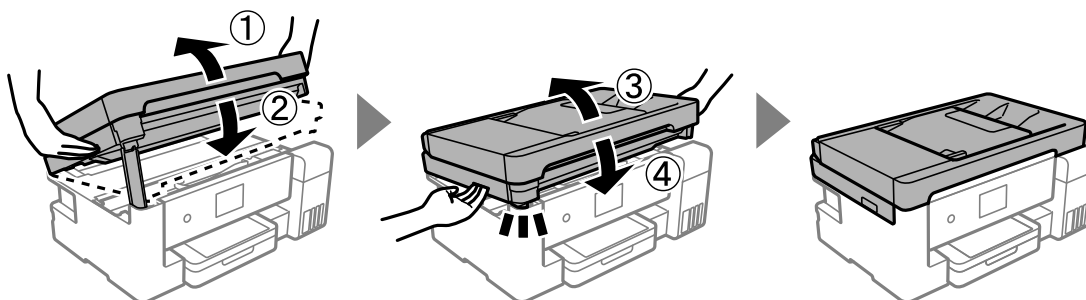


9. Шчыльна закрыйце крышку блока для картрыджаў з чарнілам.



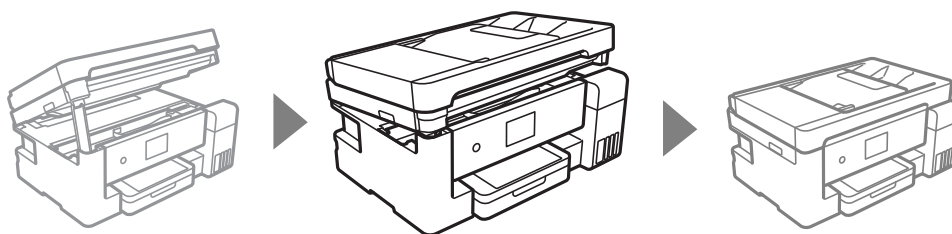
10. Закрыйце блок сканера.

У мэтах бяспекі блок сканера закрываецца ў чатыры крокі.



Заўвага:

Блок сканера немагчыма адкрыць са становішча, паказанага ніжэй. Цалкам закрыйце яго, а ўжо потым адкрыйце.



11. Выконвайце інструкцыі на экране, каб задаць узровень чарніла для колеру запраўленага чарніла.



Важнае:

Нават калі вы не запраўляеце чарніла да верхняй рыскі картрыджа, вы можаце працягваць карыстацца прынтарам. Каб прынтар працаваў аптымальна, аднак, запоўніце картрыдж да верхняй рыскі, а затым адразу скіньце ўзровень чарніла.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Коды бутэлечак з чарнілам" на старонцы 292](#)
- ➔ ["Меры засцярогі пры выкарыстанні бутэлечак з чарнілам" на старонцы 226](#)
- ➔ ["Ачыстка пралітага чарніла" на старонцы 148](#)

Трэба замяніць скрынку для адпрацаванага чарніла

Меры засцярогі пры абыходжанні з кантэйнерам для збору чарніла

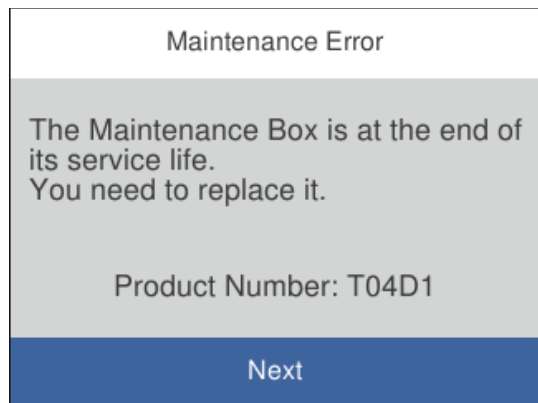
Прачытайце наступныя інструкцыі перад тым, як замяняць кантэйнер для збору чарніла.

- ☐ Не дакранайцеся да зялёнай мікрасхемы на боку кантэйнера для збору чарніла. У адваротным выпадку гэта можа негатыўна паўплываць на якасць друку і працу прылады.
- ☐ Не дапушчайце падзенняў кантэйнера для збору чарніла і не падвяргайце яго ўздзеянню моцных ударных нагрузак.
- ☐ Не выконвайце замену кантэйнера для збору чарніла падчас друку; інакш можа працячы чарніла.
- ☐ Не знімайце кантэйнер для збору чарніла і яго крышку акрамя выпадкаў, калі неабходна выканаць яго замену; інакш можа працячы чарніла.
- ☐ Калі надзець каўпачок немагчыма, магчыма, кантэйнер для збору чарніла ўсталяваны няправільна. Выміце кантэйнер для збору чарніла і надзеньце яго.
- ☐ Не нахіляйце скарыстаны кантэйнер для збору чарніл, пакуль ён не змешчаны ў герметычны пластыкавы пакет; інакш можа працячы чарніла.
- ☐ Не дакранайцеся да адтулін кантэйнера для збору чарніла, бо вы можаце запэцкацца чарніламі.
- ☐ Не выкарыстоўвайце паўторна кантэйнер для збору чарніл, які быў выняты з прынтара і знаходзіўся ў такім стане доўгі час. За гэты час чарніла ў кантэйнеры зацвярдзела, і ён не здолее паглынуць больш чарніла.
- ☐ Не дапушчайце траплення на кантэйнер для збору чарніла прамых сонечных праменняў.
- ☐ Не захоўвайце кантэйнер для збору чарніла пры занадта высокіх ці нізкіх тэмпературах.

Замена кантэйнера для збору чарніла

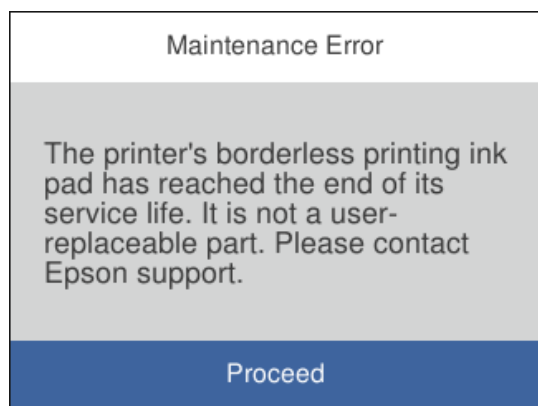
Пры некаторых цыклах друку ў кантэйнеры для збору чарніла збіраецца вельмі невялікая колькасць лішняга чарніла. Для ўхілення працякання чарніла з кантэйнера для збору чарніла прынтар спыняе друк пры дасягненні ліміту паглынання. Частата і неабходнасць гэтых дзеянняў залежыць ад колькасці надрукаваных старонак, тыпу надрукаванага матэрыяла і колькасці цыклаў ачысткі, выкананых прынтарам.

Калі выводзіцца паведамленне аб неабходнасці замены кантэйнера для збору чарніла, глядзіце анімацыйныя ролікі на панэлі кіравання. Неабходнасць замены кантэйнера не азначае спыненне працы прынтара згодна з яго тэхнічнымі характарыстыкамі. Гарантыя Epson не распаўсюджваецца на выдаткі, звязаныя з гэтай заменай. Гэта дэталі абслугоўваецца карыстальнікам.



Заўвага:

- ❑ Калі скрынка для адпрацаванага чарніла поўная, нельга друкаваць і ачышчаць друкавальную галоўку, пакуль яна не будзе заменена, каб прадухіліць выцяканне чарніла. Вы можаце выконваць дзеянні, якія не патрабуюць чарніла, напрыклад сканіраванне.
- ❑ Калі паказваецца наступны экран, карыстальнік не можа замяніць гэту дэталі. Звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.



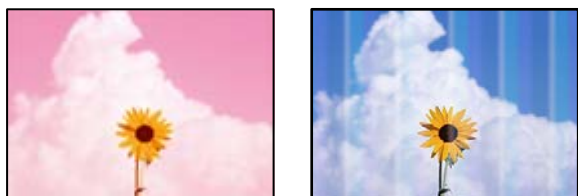
Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Код кантэйнера для збору чарніла" на старонцы 293](#)
- ➔ ["Меры засцярогі пры абыходжанні з кантэйнерам для збору чарніла" на старонцы 232](#)

Нізкая якасць друку, капіравання, сканіравання і факса

Нізкая якасць друку

Колер адсутнічае, на раздрукоўцы з'яўляюцца палосы або нечаканыя колеры



■ Соплы друкавальнай галоўкі могуць быць забруджаны.

Рашэнні

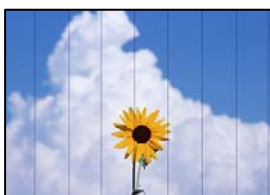
- ❑ Выканайце праверку соплаў, каб убачыць, ці не забруджаны соплы друкавальнай галоўкі. Выканайце праверку соплаў, а потым ачысціце друкавальную галоўку, калі соплы забруджаны. Калі вы не карысталіся прынтарам на працягу доўгага часу, соплы друкавальнай галоўкі могуць быць забруджаны і кроплі чарніла могуць не падавацца.

- ❑ Калі вы друкавалі пры занадта нізкіх узроўнях чарніла, якія нельга было ўбачыць у вакенцах рэзервуараў, запоўніце рэзервуар для чарніла да верхніх рыс і выкарыстайце ўтыліту **Функцыя ачысткі**, каб замяніць чарніла ў трубках. Пасля выкарыстання ўтыліты выканайце праверку соплаў, каб даведацца, ці палепшылася якасць друку.

➔ ["Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі" на старонцы 136](#)

➔ ["Запуск Функцыя ачысткі" на старонцы 138](#)

Каляровыя палосы ўзнікаюць праз прамежкі каля 1.1 см або 3.3 см



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Налады тыпу паперы не адпавядаюць загрузжанай паперы.

Рашэнні

Выберыце адпаведныя налады тыпу паперы для тыпу паперы, загрузжанай у прынтар.

➔ ["Спіс тыпаў паперы" на старонцы 33](#)

■ Зададзена нізкая якасць друку.

Рашэнні

Пры друку на простае паперы выкарыстоўвайце налады вышэйшай якасці.

- ❑ Windows

Выберыце **Высокі** з меню **Якасць** ва ўкладцы **Асноўныя** драйвера прынтара.

- ❑ Mac OS

Выберыце **Выдатны** у якасці **Print Quality** з дыялогавага меню друку **Настройкі друку**.

■ Становішча друкавальнай галоўкі знаходзіцца па-за межамі выраўноўвання.

Рашэнні

Выберыце меню **Абслугоўванне** > **Рэгуляванне знаходжання галоўкі** > **Гарызантальнае выраўноўванне** на панэлі кіравання, каб выраўнаваць друкавальную галоўку.

Размытыя адбіткі, вертыкальная паласа або зрушэнне



enthalten alle
i Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Становішча друкавальнай галоўкі знаходзіцца па-за межамі выраўноўвання.

Рашэнні

Выберыце меню **Абслугоўванне > Рэгуляванне знаходжання галоўкі > Вертык. выраўноўванне** на панэлі кіравання, каб выраўнаваць друкавальную галоўку.

■ Уключана налада двунакіраванага друку.

Рашэнні

Калі якасць друку не паляпшаецца нават пасля выраўноўвання друкавальнай галоўкі, адключыце наладу двунакіраванага друку.

Пры двунакіраваным (або хуткасным) друку друкавальная галоўка друкуе, рухаючыся ў абодва бакі, у выніку чаго вертыкальныя лініі могуць не супадаць. Адключэнне гэтай налады можа запавольіць хуткасць друку, але палепшыць яго якасць.

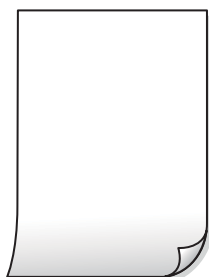
☐ Windows

Зніміце сцяжок **Друк у двух напрамках** ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі** драйвера прынтара.

☐ Mac OS

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар. Націсніце **Параметры і прыналежнасці > Параметры** (або **Драйвер**). Выберыце **Off** для налады **Друк у двух напрамках**.

Раздрукоўка выводзіцца як чысты ліст



■ Соплы друкавальнай галоўкі могуць быць забруджаны.

Рашэнні

Паспрабуйце Функцыя ачысткі.

➔ ["Запуск Функцыя ачысткі" на старонцы 138](#)

■ Налады друку і памер паперы, загрузанай у прынтар, адрозніваюцца.

Рашэнні

Змяніце налады друку адпаведна памеру паперы, загрузанай у касету для паперы. Загрузіце паперу ў касету, якая адпавядае наладам друку.

■ Некалькі лістоў паперы падаюцца ў прынтар адначасова.

Рашэнні

Гл. наступныя рашэнні, каб прадухіліць адначасовую падачу некалькіх лістоў паперы.

➔ ["Падаюцца некалькі лістоў паперы за раз" на старонцы 165](#)

Пацёртасці і размыванне на паперы



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Папера загрузана няправільна.

Рашэнні

Калі з'яўляецца гарызантальная паласа (перпендыкулярная накірунку друку) або верхняя ці ніжняя часткі ліста паперы размазваюцца, загрузіце паперу ў правільным накірунку і перасуньце бакавыя накіравальныя да краёў паперы.

➔ ["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)

➔ ["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)

■ Шлях праходжання паперы змазаны.

Рашэнні

Калі з'яўляецца вертыкальная паласа (гарызантальная ў накірунку друку) або чарніла размазваецца на паперы, ачысціце шлях праходжання паперы.

➔ ["Ачыстка шляху праходжання паперы ад чарнільных плям" на старонцы 141](#)

■ Папера скручана.

Рашэнні

Пакладзіце паперу на роўную паверхню, каб праверыць, ці не скручана яна. Калі папера скручана, выраўнуйце яе.

■ Друкавальная галоўка трэцца аб паверхню паперы.

Рашэнні

Падчас друку на дзябёлай паперы або канвертах друкавальная галоўка знаходзіцца блізка да друкавальнай паверхні, і папера можа працерціся. У гэтым выпадку ўключыце наладу змяншэння трэння. Пры яе ўключэнні можа знізіцца якасць друку ці запаволіцца працэс друку.

☐ Панэль кіравання

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Налады прынтара**, а потым уключыце **Шчыльная папера**.

☐ Windows

Націсніце **Расшыраныя настройкі** на ўкладцы драйвера прынтара **Тэхн. абслуг.** і выберыце **Шчыльная папера і канверты**.

☐ Mac OS

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар. Націсніце **Параметры і прыналежнасці > Параметры** (або **Драйвер**). Выберыце **On** для налады **Thick paper and envelopes**.

■ Была надрукавана задняя старонка, перш чым высах бок, на якім ужо было надрукавана.

Рашэнні

У рэжыме ручнога двухбаковага друку перад паўторнай загрузкай паперы пераканайцеся, што чарніла цалкам высахла.

■ Пры аўтаматычным двухбаковым друку шчыльнасць друку занадта высокая, а час высыхання — занадта малы.

Рашэнні

Пры карыстанні функцыяй «Аўтаматычнае двухбаковае друкаванне» і друку высокашчыльных даных, напрыклад фатаграфій або графікаў, задайце больш нізкае значэнне для шчыльнасці і больш высокае — для часу высыхання.

➔ [“Двухбаковы друк” на старонцы 56](#)

➔ [“Двухбаковы друк” на старонцы 81](#)

Надрукаваныя фатаграфіі ліпкія



■ Друк быў выкананы не на тым боку фотапаперы.

Рашэнні

Упэўніцеся, што друкуецца на боку, прыдатным для друку. Калі фота друкаваліся на неналежным боку фотапаперы, неабходна ачысціць шлях праходжання паперы.

➔ [“Ачыстка шляху праходжання паперы ад чарнільных плям” на старонцы 141](#)

Выявы або фатаграфіі друкуюцца ў нечаканых колерах



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Соплы друкавальнай галоўкі могуць быць забруджаны.

Рашэнні

Выканайце праверку соплаў, каб убачыць, ці не забруджаны соплы друкавальнай галоўкі. Выканайце праверку соплаў, а потым ачысціце друкавальную галоўку, калі соплы забруджаны. Калі вы не карысталіся прынтарам на працягу доўгага часу, соплы друкавальнай галоўкі могуць быць забруджаны і кроплі чарніла могуць не падавацца.

■ Прыменена карэкцыя колеру.

Рашэнні

Падчас друку з драйверам Windows для прынтара па змаўчанні выкарыстоўваецца налада Epson для рэгуліроўкі фота, якая залежыць ад тыпу паперы. Паспрабуйце змяніць гэту наладу.

Ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі** выберыце **Карыстальніцкія** у раздзеле **Карэкцыя колеру**, а затым націсніце **Дадаткова**. Змяніце наладу **Карэкцыя пейзажу** з **Аўтаматычны** на любы іншы варыянт. Калі змяненне гэтай налады не дае станоўчага выніку, выкарыстоўвайце любы метаад карэкцыі колеру, які адрозніваецца ад **PhotoEnhance** у раздзеле **Кіраванне колерам**.

➔ [“Карэкціроўка колераў друку” на старонцы 73](#)

Немагчыма друкаваць без палёў



■ Друк без палёў не зададзены ў наладах друку.

Рашэнні

Задайце налады друку без палёў у наладах друку. Пры выбары тыпу паперы, які не падтрымлівае друк без палёў, немагчыма выбраць **Без рамкі**. Выберыце тып паперы, які падтрымлівае друк без палёў.

☐ Windows

Выберыце **Без рамкі** ва ўкладцы **Асноўныя** драйвера прынтара.

☐ Mac OS

Выберыце памер паперы для друку без палёў у раздзеле **Памер паперы**.

➔ [“Папера для друку без палёў” на старонцы 290](#)

Пры друку без палёў краі выявы абразуюцца



■ Выява крыху павялічваецца, а вобласць, якая выступае, абразецца.

Рашэнні

Выберыце меншую наладу павелічэння.

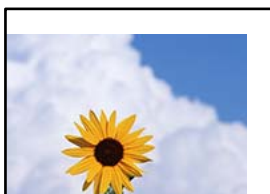
☐ Windows

Націсніце **Настройкі** побач са сцяжком **Без рамкі** на ўкладцы драйвера прынтара **Асноўныя**, а потым змяніце налады.

☐ Mac OS

Змяніце наладу **Пашырэнне** у дыялогавым меню прынтара **Настройкі друку**.

У раздрукоўкі няправільнае становішча, памер або палі



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Вы выкарыстоўваеце драйвер прынтара, прызначаны для іншага прынтара.

Рашэнні

Упэўніцеся, што карыстаецеся драйверам, прызначаным менавіта для гэтага прынтара. Праверце назву прынтара ў верхняй частцы акна драйвера прынтара.

Надрукаваная выява перавернута



■ У наладах друку зададзена гарызантальнае пераварочванне выявы.

Рашэнні

Ачысціце налады люстраной выявы ў драйверы прынтара ці ў прыкладанні.

☐ Windows

Зніміце сцяжок **Люстраная выява** ва ўкладцы **Дадатковыя опцыі** драйвера прынтара.

☐ Mac OS

Зніміце сцяжок **Mirror Image** у дыялогавым меню прынтара **Настройкі друку**.

Мазаічныя ўзоры на адбітках



■ Былі надрукаваны выявы або фатаграфіі ў нізкай раздзяляльнасці.

Рашэнні

Падчас друку выяў і фатаграфій выкарыстоўвайце даныя высокай раздзяляльнасці. Выявы на вэб-сайтах часта маюць нізкую раздзяляльнасць, хоць выглядаюць досыць добра на дысплэі, таму якасць друку можа знізіцца.

Нізкая якасць капіравання

Колер адсутнічае, на копіях з'яўляюцца палосы або нечаканыя колеры



■ Соплы друкавальнай галоўкі могуць быць забруджаны.

Рашэнні

- ❑ Выканайце праверку соплаў, каб убачыць, ці не забруджаны соплы друкавальнай галоўкі. Выканайце праверку соплаў, а потым ачысціце друкавальную галоўку, калі соплы забруджаны. Калі вы не карысталіся прынтарам на працягу доўгага часу, соплы друкавальнай галоўкі могуць быць забруджаны і кроплі чарніла могуць не падавацца.
- ❑ Калі вы друкавалі пры занадта нізкіх узроўнях чарніла, якія нельга было ўбачыць у вакенцах рэзервуараў, запоўніце рэзервуар для чарніла да верхніх рыс і выкарыстайце ўтыліту **Функцыя ачысткі**, каб замяніць чарніла ў трубках. Пасля выкарыстання ўтыліты выканайце праверку соплаў, каб даведацца, ці палепшылася якасць друку.

➔ ["Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі" на старонцы 136](#)

➔ ["Запуск Функцыя ачысткі" на старонцы 138](#)

Каляровыя палосы ўзнікаюць праз прамежкі каля 1.1 см або 3.3 см



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Налады тыпу паперы не адпавядаюць загрузжанай паперы.

Рашэнні

Выберыце адпаведныя налады тыпу паперы для тыпу паперы, загрузжанай у прынтар.

➔ ["Спіс тыпаў паперы" на старонцы 33](#)

■ Зададзена нізкая якасць друку.

Рашэнні

Пры друку на простае паперы выкарыстоўвайце налады вышэйшай якасці.

Выберыце **Высокая** у раздзеле **Якасць**.

■ Становішча друкавальнай галоўкі знаходзіцца па-за межамі выраўноўвання.

Рашэнні

Выберыце меню **Абслугоўванне > Рэгуляванне знаходжання галоўкі > Гарызантальнае выраўноўванне** на панэлі кіравання, каб выраўнаваць друкавальную галоўку.

Размытыя копіі, вертыкальная паласа або зрушэнне



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

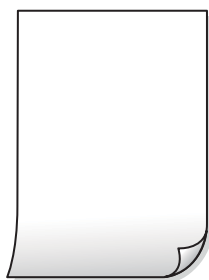
Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Становішча друкавальнай галоўкі знаходзіцца па-за межамі выраўноўвання.

Рашэнні

Выберыце меню **Абслугоўванне > Рэгуляванне знаходжання галоўкі > Вертык. выраўноўванне** на панэлі кіравання, каб выраўнаваць друкавальную галоўку.

Раздрукоўка выводзіцца як чысты ліст



■ Соплы друкавальнай галоўкі могуць быць забруджаны.

Рашэнні

Паспрабуйце Функцыя ачысткі.

➔ ["Запуск Функцыя ачысткі" на старонцы 138](#)

■ Налады друку і памер паперы, загружанай у прынтар, адрозніваюцца.

Рашэнні

Змяніце налады друку адпаведна памеру паперы, загружанай у касету для паперы. Загрузіце паперу ў касету, якая адпавядае наладам друку.

■ Некалькі лістоў паперы падаюцца ў прынтар адначасова.

Рашэнні

Гл. наступныя рашэнні, каб прадухіліць адначасовую падачу некалькіх лістоў паперы.

➔ [“Падаюцца некалькі лістоў паперы за раз” на старонцы 165](#)

Пацёртасці і размыванне на паперы



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Папера загрузжана няправільна.

Рашэнні

Калі з'яўляецца гарызантальная паласа (перпендыкулярная накірунку друку) або верхняя ці ніжняя часткі ліста паперы размазваюцца, загрузіце паперу ў правільным накірунку і перасуньце бакавыя накіравальныя да краёў паперы.

➔ [“Загрузка паперы ў Касета для Паперы” на старонцы 34](#)

➔ [“Загрузка паперы ў латок для паперы” на старонцы 37](#)

■ Шлях праходжання паперы змазаны.

Рашэнні

Калі з'яўляецца вертыкальная паласа (гарызантальная ў накірунку друку) або чарніла размазваецца на паперы, ачысціце шлях праходжання паперы.

➔ [“Ачыстка шляху праходжання паперы ад чарнільных плям” на старонцы 141](#)

■ Папера скручана.

Рашэнні

Пакладзіце паперу на роўную паверхню, каб праверыць, ці не скручана яна. Калі папера скручана, выраўнуйце яе.

■ Друкавальная галоўка трэцца аб паверхню паперы.

Рашэнні

Падчас капіравання на дзябелую паперу друкавальная галоўка знаходзіцца блізка да друкавальнай паверхні, і папера можа працерціся. У гэтым выпадку ўключыце наладу змяншэння трэння.

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Налады прынтара**, а потым уключыце наладу **Шчыльная папера** на панэлі кіравання. Пры яе ўключэнні можа знізіцца якасць капіравання ці запаволіцца сам працэс.

Скапіраваныя фатаграфіі ліпкія



■ Капіраванне было выканана не на тым боку фотапаперы.

Рашэнні

Упэўніцеся, што капіруеце на бок, прыдатным для друку. Калі вы выпадкова скапіравалі на неналежаў бок фотапаперы, неабходна ачысціць шлях праходжання паперы.

➔ ["Загрузка паперы" на старонцы 34](#)

➔ ["Ачыстка шляху праходжання паперы ад чарнільных плям" на старонцы 141](#)

Немагчыма капіраваць без палёў



■ Друк без палёў не зададзены ў наладах друку.

Рашэнні

Выберыце **Копія** > **Дадатковыя налады** > **Капіяванне без палёў**, а затым уключыце наладу. Пры выбары паперы, якая не падтрымлівае друк без палёў, немагчыма ўключыць налады друку без палёў. Выберыце тып паперы, які падтрымлівае друк без палёў.

➔ ["Папера для друку без палёў" на старонцы 290](#)

Пры капіраванні без палёў краі выявы абразаюцца



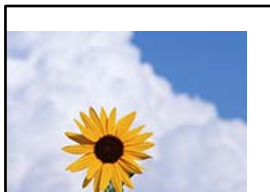
■ Выява крыху павялічваецца, а вобласць, якая выступае, абразаецца.

Рашэнні

Выберыце меншую наладу павелічэння.

Выберыце **Копія** > **Дадатковыя налады** > **Капіяванне без палёў** > **Пашырэнне** на панэлі кіравання, а потым змяніце наладу.

У копіі няправільнае становішча, памер або палі



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

Папера загрузжана няправільна.

Рашэнні

Загрузіце паперу ў правільным кірунку і перасуньце бакавую накіравальную да краю паперы.

➔ ["Загрузка паперы ў Касета для Паперы" на старонцы 34](#)

➔ ["Загрузка паперы ў латок для паперы" на старонцы 37](#)

Памер паперы зададзены няправільна.

Рашэнні

Выберыце адпаведны параметр памеру паперы.

Арыгіналы размешчаны няправільна.

Рашэнні

- ☐ Пераканайцеся, што арыгінал размешчаны правільна адносна метак для сумяшчэння.
- ☐ Калі край адсканіраванай выявы адсутнічае, перамясціце арыгінал трохі ўбок ад краю шкла сканера. Немагчыма сканіраваць вобласць у межах прыкладна 1,5 мм (0,06 цалі) ад краю шкла сканера.

➔ ["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

Нераўнамерныя колеры, размытасць, кропкі або прамыя лініі на скапіраванай выяве



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ **Шлях праходжання паперы забруджаны.**

Рашэнні

Для ачысткі шляху праходжання паперы загрузіце і выміце паперу без друку.

➔ [“Ачыстка шляху праходжання паперы ад чарнільных плям” на старонцы 141](#)

■ **На арыгіналах або шкле сканера маецца пыл ці бруд.**

Рашэнні

Выдаліце пыл ці бруд, які прыліпае да арыгіналаў, і ачысціце шкло сканера.

➔ [“Ачыстка Шкло Сканера” на старонцы 142](#)

■ **На ADF або арыгіналах маецца пыл ці бруд.**

Рашэнні

Ачысціце ADF і выдаліце пыл ці бруд, які прыліпае да арыгіналаў.

➔ [“Ачыстка аўтаматычнага падавальніка” на старонцы 143](#)

■ **На арыгінал націснулі занадта моцна.**

Рашэнні

Калі вы націснеце занадта моцна, чарніла можа расплыцца, могуць з’явіцца кляксы і плямы.

Не націскайце на арыгінал або накрыўку для дакументаў занадта моцна.

➔ [“Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера” на старонцы 46](#)

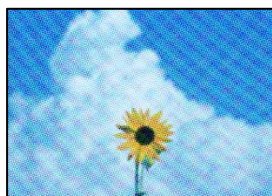
■ **Налада насычанасці для копіі занадта высокая.**

Рашэнні

Паменшыце наладу насычанасці для копіі.

➔ [“Асноўныя параметры меню капіравання” на старонцы 98](#)

На скапіраванай выяве з’яўляецца муар (штрыхоўка)



Калі арыгінал — гэта друкаваны дакумент, напрыклад часопіс або каталог, з’яўляецца пункцірны муар.

Рашэнні

Змяніце налады памяншэння і павелічэння. Калі муар па-ранейшаму з’яўляецца, размясціце арыгінал крыху пад іншым вуглом.

→ [“Пашыраныя параметры меню капіравання” на старонцы 98](#)

На скапіраванай выяве бачна выява з адваротнага боку арыгінала



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

Пры сканіраванні тонкіх арыгіналаў адначасова могуць сканіравацца выявы на адваротнай старонцы.

Рашэнні

Пакладзіце арыгінал на шкло сканера, а потым пакладзіце на яго аркуш чорнай паперы.

→ [“Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера” на старонцы 46](#)

Налада насычанасці для копіі занадта высокая.

Рашэнні

Паменшыце наладу насычанасці для копіі.

→ [“Асноўныя параметры меню капіравання” на старонцы 98](#)

Праблемы з адсканіраванай выявай

Пры сканіраванні са шкла сканера з’яўляюцца нераўнамерныя колеры, бруд, плямы і г. д.



■ На арыгіналах або шкле сканера маецца пыл ці бруд.

Рашэнні

Выдаліце пыл ці бруд, які прыліпае да арыгіналаў, і ачысціце шкло сканера.

➔ ["Ачыстка Шкло Сканера" на старонцы 142](#)

■ На арыгінал націснулі занадта моцна.

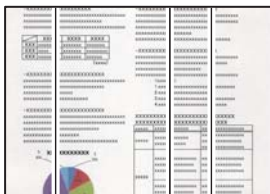
Рашэнні

Калі вы націснеце занадта моцна, чарніла можа расплыцца, могуць з'явіцца кляксы і плямы.

Не націскайце на арыгінал або накрыву для дакументаў занадта моцна.

➔ ["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

Пры сканіраванні з ADF узнікаюць прамыя лініі



■ На ADF або арыгіналах маецца пыл ці бруд.

Рашэнні

Ачысціце ADF і выдаліце пыл ці бруд, які прыліпае да арыгіналаў.

➔ ["Ачыстка аўтаматычнага падавальніка" на старонцы 143](#)

На фоне адсканіраваных выяў з'яўляецца зрушэнне



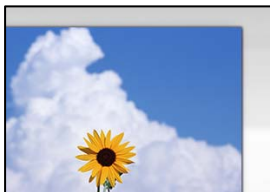
■ Пры сканіраванні тонкіх арыгіналаў адначасова могуць сканіравацца выявы на адваротнай старонцы.

Рашэнні

Пры сканіраванні дакумента, які знаходзіцца на шкле сканера, пакладзіце на яго аркуш чорнай паперы ці нататнік.

➔ ["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

Пры сканіраванні праз шкло сканера немагчыма адсканіраваць правільную вобласць



■ Арыгіналы размешчаны няправільна.

Рашэнні

- ☐ Пераканайцеся, што арыгінал размешчаны правільна адносна метак для сумяшчэння.
- ☐ Калі край адсканіраванай выявы адсутнічае, перамясціце арыгінал трохі ўбок ад краю шкла сканера. Немагчыма сканіраваць вобласць у межах прыкладна 1,5 мм (0,06 цалі) ад краю шкла сканера.

➔ ["Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера" на старонцы 46](#)

■ На шкле сканера маецца пыл ці бруд.

Рашэнні

Пры сканіраванні з панэлі кіравання і выбары функцыі аўтаматычнай абрэзкі плошчы сканіравання ачысціце шкло сканера і накрыўку для дакументаў ад смецця і бруду. Калі вакол арыгінала маецца смецце або бруд, дыяпазон сканіравання пашыраецца, каб уключыць гэтыя іншародныя прадметы.

➔ ["Ачыстка Шкла Сканера" на старонцы 142](#)

Немагчыма вырашыць праблемы з адсканіраванай выявай

Праверце наступнае, калі вы паспрабавалі ўсе рашэнні, але не вырашылі праблему.

■ Узніклі праблемы з наладамі праграмага забеспячэння для сканіравання.

Рашэнні

Выкарыстоўвайце Epson Scan 2 Utility, каб ініцыялізаваць налады праграмага забеспячэнне сканера.

Заўвага:

Epson Scan 2 Utility — гэта праграма, якая пастаўляецца з праграмным забеспячэннем сканера.

1. Запусціце Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

З дапамогай кнопкі «Пошук» уведзіце назву праграмы, потым націсніце на значок, які адлюстроўваецца.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Усе праграмы** або **Праграмы > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ❑ Mac OS

Выберыце **Перайсці > Прыкладанні > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Выберыце ўкладку **Іншае**.

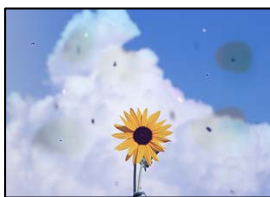
3. Націсніце **Скід**.

Калі гэта не вырашыла праблему, выдаліце і паўторна ўсталюйце праграмнае забеспячэнне сканера.

➔ [“Асобная ўсталёўка або выдаленне праграм” на старонцы 150](#)

Якасць адпраўленага факса нізкая

Якасць адпраўленага факса нізкая



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ На арыгіналах або шкле сканера маецца пыл ці бруд.

Рашэнні

Выдаліце пыл ці бруд, які прыліпае да арыгіналаў, і ачысціце шкло сканера.

➔ [“Ачыстка Шкло Сканера” на старонцы 142](#)

■ На арыгінал націснулі занадта моцна.

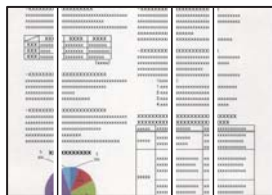
Рашэнні

Калі вы націснеце занадта моцна, чарніла можа расплыцца, могуць з’явіцца кляксы і плямы.

Не націскайце на арыгінал або накрыўку для дакументаў занадта моцна.

➔ [“Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера” на старонцы 46](#)

Пры адпраўцы факсаў з ADF узнікаюць прамыя лініі



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

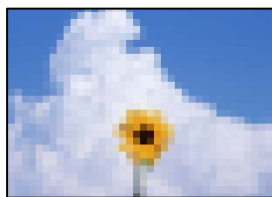
■ На ADF або арыгіналах маецца пыл ці бруд.

Рашэнні

Ачысціце ADF і выдаліце пыл ці бруд, які прыліпае да арыгіналаў.

➔ [“Ачыстка аўтаматычнага падавальніка” на старонцы 143](#)

Якасць выявы адпраўленага факса нізкая



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

■ Зададзена нізкая раздзяляльнасць.

Рашэнні

Калі вы не ведаеце прадукцыйнасць факсімільнага апарата адпраўшчыка, задайце наступнае перад адпраўкай факса.

☐ Выберыце **Факс > Настройкі факса**, а потым наладзьце параметр **Разрознасць**, каб задаць найвышэйшую якасць выявы.

☐ Выберыце **Факс > Настройкі факса**, а потым уключыце **Прамая адпраўка**.

Звярніце ўвагу, што, калі для налады **Разрознасць** вы выбераце **Фота**, але адправіце факс без уключэння **Прамая адпраўка**, факс можа быць адпраўлены ў ніжэйшай раздзяляльнасці.

■ Налада ESM адключана.

Рашэнні

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі** і ўключыце наладу **ЕСМ** на панэлі кіравання. Гэта дзеянне можа ачысціць памылкі, якія ўзнікаюць з-за праблем з падключэннем. Звярніце ўвагу, што хуткасць адпраўкі і атрымання факсаў можа быць ніжэйшай, чым калі налада **ЕСМ** адключана.

На адпраўленым факсе бачна выява з адваротнага боку арыгінала



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

Пры сканіраванні тонкіх арыгіналаў адначасова могуць сканіравацца выявы на адваротнай старонцы.

Рашэнні

Пакладзіце арыгінал на шкло сканера, а потым пакладзіце на яго аркуш чорнай паперы.

→ [“Размяшчэнне арыгіналаў на шкле сканера” на старонцы 46](#)

Налада шчыльнасці пры адпраўцы факсаў высокая.

Рашэнні

Выберыце **Факс > Настройкі факса > Налады скан-ня > Шчыльнасць**, а потым панізьце наладу.

Нізкая якасць атрыманых факсаў

Якасць выявы атрыманых факсаў нізкая



Гэта можа адбывацца па наступных прычынах.

Налада ESM адключана.

Рашэнні

Выберыце **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі** і ўключыце наладу **ЕСМ** на панэлі кіравання. Гэта дзеянне можа ачысціць памылкі, якія ўзнікаюць з-за праблем з падключэннем. Звярніце ўвагу, што хуткасць адпраўкі і атрымання факсаў можа быць ніжэйшай, чым калі налада **ЕСМ** адключана.

Нізкі ўзровень якасці выявы на факсімільным апарате адпраўшчыка.

Рашэнні

Папрасіце адпраўшчыка адправіць факсы ў вышэйшай якасці.

Немагчыма вырашыць праблему пасля выканання ўсіх вышэйпрыведзеных рашэнняў

Калі вы паспрабавалі ўсе спосабы і праблема не вырашана, звярніцеся ў службу падтрымкі Epson. Калі вы не можаце вырашыць праблемы з друкам або капіраваннем, гл. наступную інфармацыю.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Немагчыма вырашыць праблемы з друкам або капіраваннем” на старонцы 255](#)

Немагчыма вырашыць праблемы з друкам або капіраваннем

Паспрабуйце выканаць наступныя задачы па парадку, пачынаючы зверху, пакуль не вырашыце праблему.

- ❑ Упэўніцеся, што тып паперы, загрузанай ў прынтар, адпавядае тыпу паперы, усталяванаму на прынтары, у адпаведнасці з наладамі тыпу паперы ў драйверы прынтара.

[“Налады памеру і тыпу паперы” на старонцы 32](#)

- ❑ Павялічце наладу якасці на панэлі кіравання або ў драйверы прынтара.

- ❑ Выраўнуйце друкавальную галоўку.

[“Выраўноўванне друкавальнай галоўкі \(панэль кіравання\)” на старонцы 141](#)

- ❑ Запусціце праверку соплаў, каб убачыць, ці не забруджаны соплы друкавальнай галоўкі.

Калі ў шаблоне праверкі соплаў адсутнічаюць сегменты, соплы могуць быць забруджаны.

Паўтарыце ачыстку друкавальнай галоўкі і праверку соплаў яшчэ 3 разы, а потым праверце, ці ачышчана забруджанне.

Звярніце ўвагу, што для ачысткі друкавальнай галоўкі выкарыстоўваецца некаторая колькасць чарніла.

[“Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі” на старонцы 136](#)

- ❑ Выключыце прынтар, пачакайце мінімум 12 гадзін, а потым праверце, ці ачышчана забруджанне.

Калі праблема менавіта з забруджаннем, праблему можна вырашыць, калі пакінуць прынтар на некаторы час без друку.

Калі прынтар выключаны, вы можаце праверыць наступныя элементы.

- ❑ Упэўніцеся, што вы выкарыстоўваеце арыгінальныя бутэлечкі з чарнілам Epson.

Паспрабуйце выкарыстоўваць арыгінальныя бутэлечкі з чарнілам Epson. Выкарыстанне неарыгінальнага чарніла можа прывесці да пагаршэння якасці друку.

- ❑ Праверце, ці ёсць на празрыстай плёнцы забруджаныя ўчасткі.

Калі гэта размазванне празрыстай плёнкі, акуратна пратрыце размазаныя сегменты.

[“Ачыстка празрыстай плёнкі” на старонцы 145](#)

- ❑ Упэўніцеся, што ўнутры прынтара няма папяровых фрагментаў.

Пры выманні паперы не дакранаўцеся да празрыстай плёнкі рукой або паперай.

☐ Праверце паперу.

Праверце, ці не скручана папера або ці не загружана паверхняй для друку ўверх.

[“Меры засцярогі пры абыходжанні з паперай” на старонцы 32](#)

[“Папера і характарыстыкі” на старонцы 288](#)

[“Недаступныя тыпы паперы” на старонцы 291](#)

☐ Калі вы выключылі прынтар, пачакайце мінімум 12 гадзін і, калі якасць па-ранейшаму не палепшылася, запусціце Функцыя ачысткі.

[“Запуск Функцыя ачысткі” на старонцы 138](#)

Калі вы не можаце вырашыць праблему з дапамогай прыведзеных вышэй рашэнняў, магчыма, трэба будзе запытаць рамонт. Звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Перш чым звяртацца ў Epson” на старонцы 353](#)

➔ [“Зварот у службу падтрымкі Epson” на старонцы 353](#)

Дадаванне або замена камп'ютара ці прылад

Падключэнне да прынтара, які быў падключаны да сеткі.	258
Пераналаджванне сеткавага падключэння.	259
Прамое падключэнне смарт-прылады і прынтара (Wi-Fi Direct).	266
Праверка стану сеткавага падключэння.	277

Падключэнне да прынтара, які быў падключаны да сеткі

Калі прынтар ужо быў падключаны да сеткі, вы можаце падключыць камп'ютар або смарт-прыладу да прынтара па сетцы.

Выкарыстанне сеткавага прынтара з другога камп'ютара

Каб падключыць прынтар да камп'ютара, рэкамендуецца выкарыстоўваць праграму ўсталявання. Можна запусціць праграму ўсталявання з дапамогай аднаго з наступных спосабаў.

☐ Наладжванне з вэб-сайта

Зайдзіце на наступны вэб-сайт і ўвядзіце назву прадукту. Перайдзіце ў **Настройка** і пачніце наладжванне.

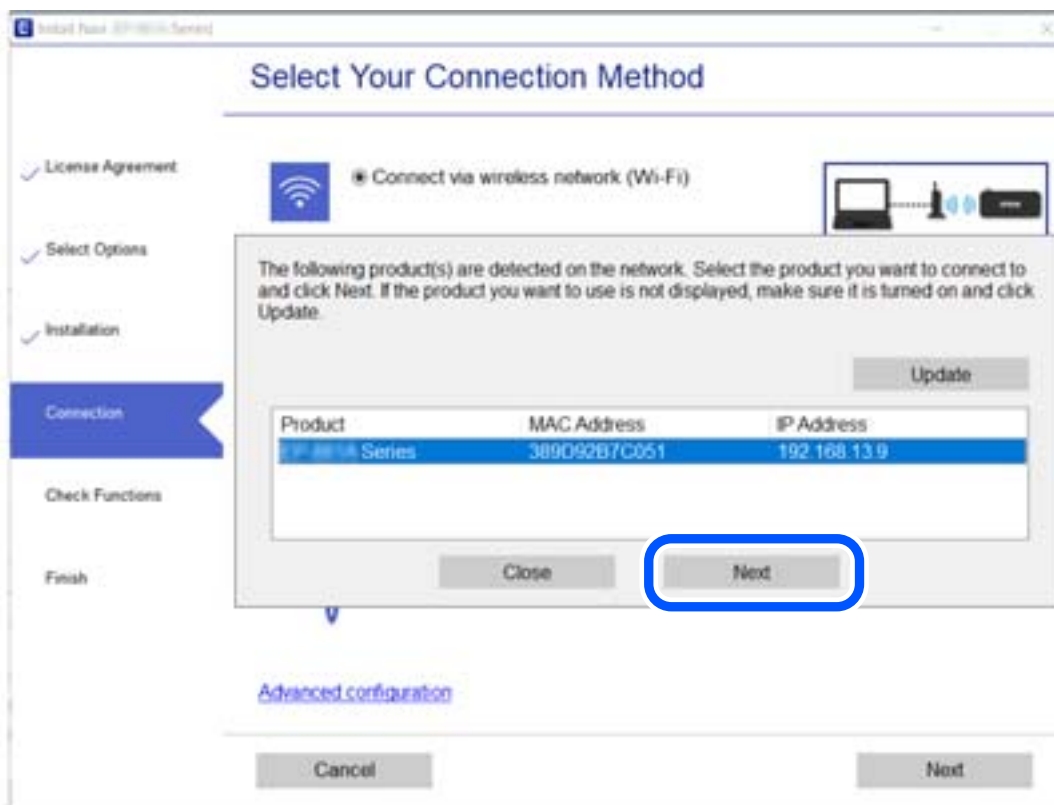
<https://epson.sn>

☐ Наладжванне з дапамогай дыска з праграмным забеспячэннем (толькі для мадэляў, з якімі пастаўляецца дыск з праграмным забеспячэннем, і карыстальнікаў, якія маюць камп'ютары з сістэмай Windows і дыскаводам).

Устаўце дыск з праграмным забеспячэннем у камп'ютар і выконвайце інструкцыі на экране.

Выбар прынтара

Выконвайце інструкцыі на экране, пакуль наступны экран адлюстроўваецца, выберыце назву прынтара, да якога хочаце падключыцца, а потым націсніце **Далей**.



Выконвайце інструкцыі на экране.

Выкарыстанне сеткавага прынтара са смарт-прылады

Можна падключыць смарт-прыладу да прынтара з дапамогай аднаго з наступных спосабаў.

Падключэнне праз бесправадны маршрутызатар

Падключыце смарт-прыладу да той жа сеткі Wi-Fi (SSID), што і прынтар.

Для атрымання падрабязнай інфармацыі гл. наступныя звесткі.

[“Наладжванне падключэння да смарт-прылады” на старонцы 260](#)

Падключэнне праз Wi-Fi Direct

Падключыце смарт-прыладу напрамую да прынтара, без бесправаднага маршрутызатара.

Для атрымання падрабязнай інфармацыі гл. наступныя звесткі.

[“Прамае падключэнне смарт-прылады і прынтара \(Wi-Fi Direct\)” на старонцы 266](#)

Пераналаджванне сеткавага падключэння

У гэтым раздзеле тлумачыцца, як наладзіць сеткавае падключэнне і змяніць спосаб падключэння пры замене бесправаднага маршрутызатара або камп'ютара.

Замена бесправаднага маршрутызатара

Калі вы замяняеце бесправадны маршрутызатар, наладзьце падключэнне паміж камп'ютарам або смарт-прыладай і прынтам.

Вам неабходна будзе выканаць гэтыя налады, калі вы зменіце пастаўшчыка інтэрнэт-паслуг і г. д.

Наладжванне падключэння да камп'ютара

Каб падключыць прынтар да камп'ютара, рэкамендуецца выкарыстоўваць праграму ўсталявання. Можна запусціць праграму ўсталявання з дапамогай аднаго з наступных спосабаў.

☐ Наладжванне з вэб-сайта

Зайдзіце на наступны вэб-сайт і ўвядзіце назву прадукту. Перайдзіце ў **Настройка** і пачніце наладжванне.

<http://epson.sn>

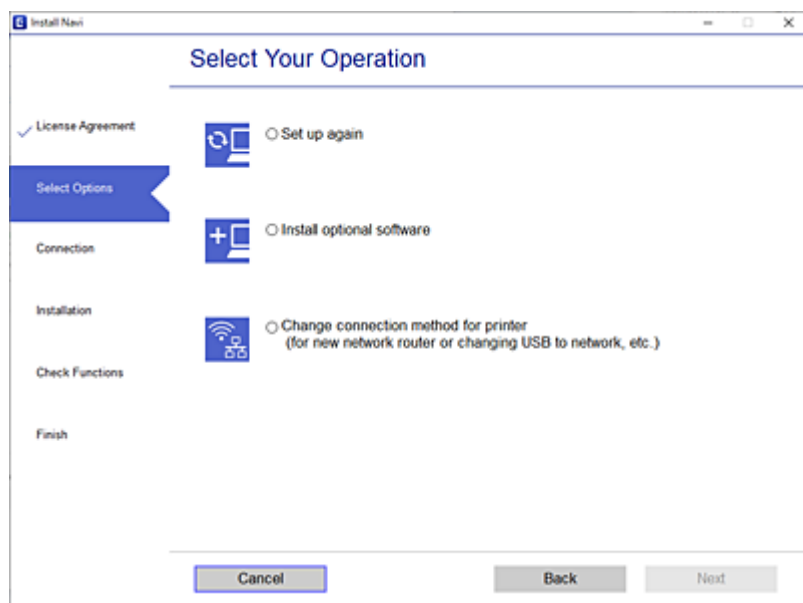
☐ Наладжванне з дапамогай дыска з праграмным забеспячэннем (толькі для мадэляў, з якімі пастаўляецца дыск з праграмным забеспячэннем, і карыстальнікаў, якія маюць камп'ютары з сістэмай Windows і дыскаводам).

Устаўце дыск з праграмным забеспячэннем у камп'ютар і выконвайце інструкцыі на экране.

Выбар спосабу падключэння

Выконвайце інструкцыі на экране, пакуль не з'явіцца наступны экран.

Выберыце **Змяніць спосаб падключэння прылады прынтар (з-за новага сеткавага маршрутызатара або змены USB на сетку і г.д.)** на экране Выберыце аперацыю, а потым націсніце **Далей**.



Выконвайце інструкцыі на экране.

Калі вы не можаце падключыцца, паглядзіце наступнае, каб паспрабаваць вырашыць праблему.

❑ Windows: ["Немагчыма падключыцца да сеткі"](#) на старонцы 169

❑ Mac OS: ["Немагчыма падключыцца да сеткі"](#) на старонцы 177

Наладжванне падключэння да смарт-прылады

Можна карыстацца прынтарам са смарт-прылады, калі вы падключыце прынтар і смарт-прыладу да аднолькавай сеткі Wi-Fi (SSID). Каб карыстацца прынтарам са смарт-прылады, наладзьце яго з наступнага вэб-сайта. Зайдзіце на вэб-сайт са смарт-прылады, якую вы хочаце падключыць да прынтара.

<http://epson.sn> > **Настройка**

Змяненне камп'ютара

Пры змяненні камп'ютара задайце налады падключэння паміж камп'ютарам і прынтарам.

Наладжванне падключэння да камп'ютара

Каб падключыць прынтар да камп'ютара, рэкамендуецца выкарыстоўваць праграму ўсталявання. Можна запусціць праграму ўсталявання з дапамогай аднаго з наступных спосабаў.

❑ Наладжванне з вэб-сайта

Зайдзіце на наступны вэб-сайт і ўвядзіце назву прадукту. Перайдзіце ў **Настройка** і пачніце наладжванне.

<https://epson.sn>

- ❑ Наладжванне з дапамогай дыска з праграмным забеспячэннем (толькі для мадэляў, з якімі пастаўляецца дыск з праграмным забеспячэннем, і карыстальнікаў, якія маюць камп'ютары з сістэмай Windows і дыскаводам).

Устаўце дыск з праграмным забеспячэннем у камп'ютар і выконвайце інструкцыі на экране.

Выконвайце інструкцыі на экране.

Змяненне спосабу падключэння да камп'ютара

Гэты раздзел тлумачыць, як можна змяніць спосаб падключэння, калі камп'ютар і прынтар падключаны.

Змяненне падключэння да сеткі з Ethernet на Wi-Fi

Змяніце падключэнне па Ethernet на падключэнне па Wi-Fi з панэлі кіравання прынтарам. Спосаб змянення падключэння па сутнасці такі ж, як наладжванне падключэння па Wi-Fi.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Наладжванне параметраў сеткі Wi-Fi з дапамогай панэлі кіравання" на старонцы 263](#)

Змяненне падключэння да сеткі з Wi-Fi на Ethernet

Выконвайце інструкцыі ніжэй, каб змяніць падключэнне па Wi-Fi на падключэнне па Ethernet.

1. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.
2. Выберыце **Агульныя налады** > **Сеткавыя налады** > **Наладка правадной лакальнай сеткі**.
3. Выконвайце інструкцыі на экране.

Змяненне з USB на сеткавае падключэнне

Выкарыстанне праграмы ўсталявання і паўторнага наладжвання ў іншым спосабе падключэння.

- ❑ Наладжванне з вэб-сайта

Зайдзіце на наступны вэб-сайт і ўведзіце назву прадукту. Перайдзіце ў **Настройка** і пачніце наладжванне.

<http://epson.sn>

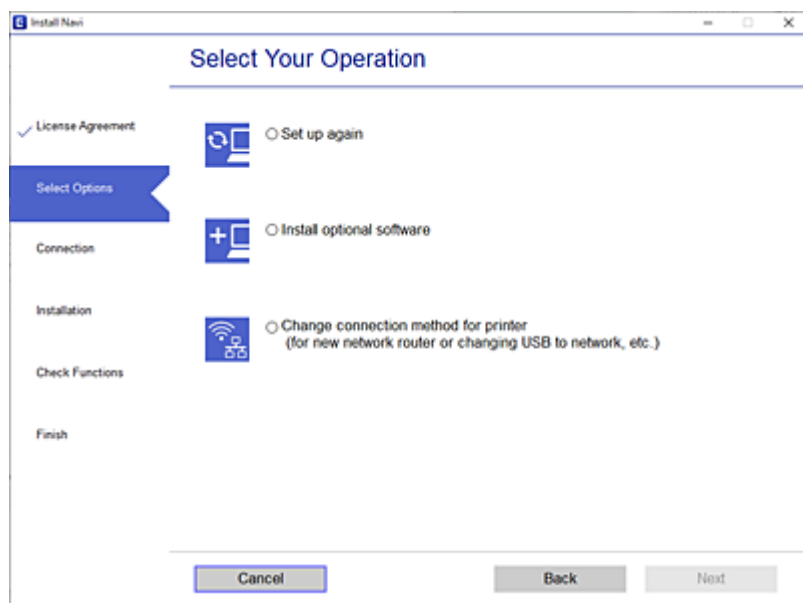
- ❑ Наладжванне з дапамогай дыска з праграмным забеспячэннем (толькі для мадэляў, з якімі пастаўляецца дыск з праграмным забеспячэннем, і карыстальнікаў, якія маюць камп'ютары з сістэмай Windows і дыскаводам).

Устаўце дыск з праграмным забеспячэннем у камп'ютар і выконвайце інструкцыі на экране.

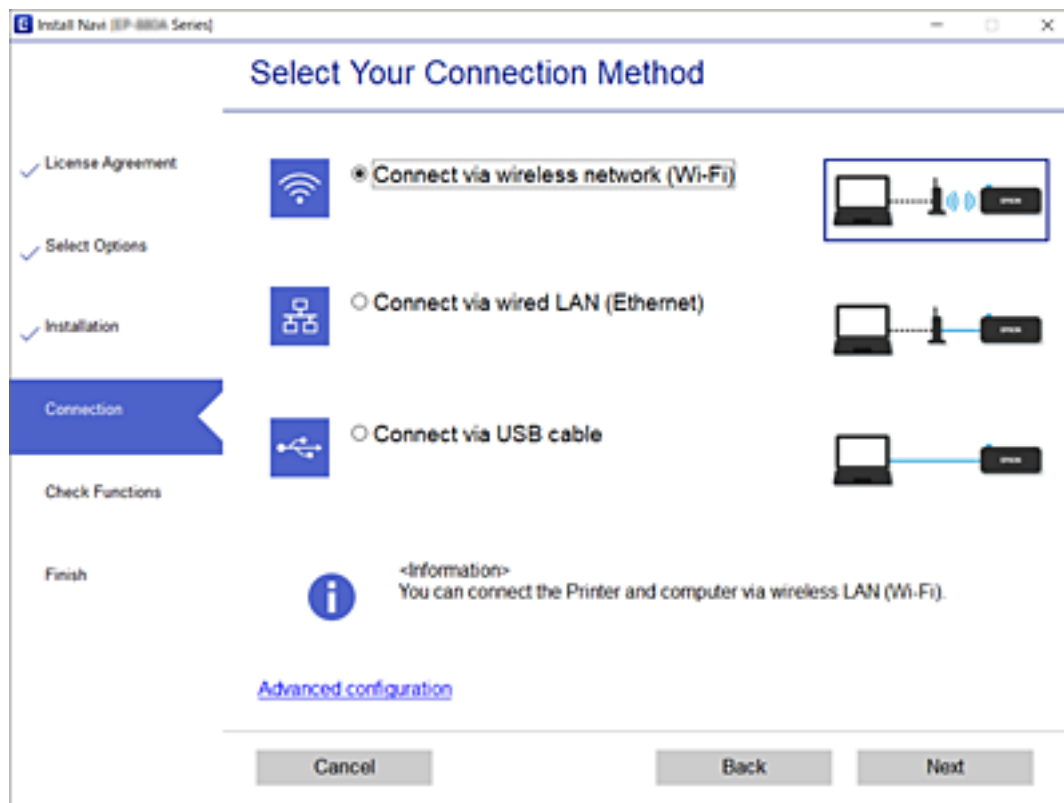
Выбар змянення спосабаў падключэння

Выконвайце інструкцыі на экране, пакуль не з'явіцца наступны экран.

Выберыце **Змяніць спосаб падключэння прылады прынтар (з-за новага сеткавага маршрутызатара або змены USB на сетку і г.д.)** на экране Выберыце аперацыю, а потым націсніце **Далей**.



Выберыце сеткавае падключэнне, якое збіраецца выкарыстоўваць, **Падключыцца праз бесправадную сетку (Wi-Fi)** або **Падключыцца праз правадную сетку (Ethernet)**, а потым націсніце **Далей**.



Выконвайце інструкцыі на экране.

Наладжванне параметраў сеткі Wi-Fi з дапамогай панэлі кіравання

Наладзіць параметры сеткі Wi-Fi можна некалькімі спосабамі з дапамогай панэлі кіравання прынтарам. Выберыце спосаб падключэння, які адпавядае навакольным і іншым умовам, у якіх вы працуеце.

Калі ў вас ёсць звесткі пра бесправадны маршрутызатар, напрыклад SSID і пароль, вы можаце задаць налады ўручную.

Калі бесправадны маршрутызатар падтрымлівае WPS, вы можаце задаць налады з дапамогай кнопкі push.

Пасля падключэння прынтара да сеткі падключыце прынтар да прылады, якую вы плануеце выкарыстоўваць (камп'ютар, смарт-прылада, планшэт і г. д.)

Спадарожная інфармацыя

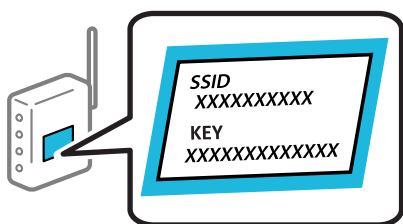
- ➔ "Задаванне налад Wi-Fi шляхам уводу SSID і пароля" на старонцы 263
- ➔ "Наладжванне сеткі Wi-Fi з дапамогай наладкі кнопкі (WPS)" на старонцы 264
- ➔ "Выкананне налад Wi-Fi з дапамогай наладкі PIN-кода (WPS)" на старонцы 265

Задаванне налад Wi-Fi шляхам уводу SSID і пароля

Вы можаце наладзіць сетку Wi-Fi, увёўшы даныя, неабходныя для падключэння да бесправаднага маршрутызатара, з панэлі кіравання прынтара. Для наладжвання такім спосабам патрабуецца SSID і пароль для бесправаднага маршрутызатара.

Заўвага:

Пры выкарыстанні бесправаднага маршрутызатара з наладамі па змаўчанні SSID і пароль знаходзяцца на этыкетцы. Калі вы не ведаеце SSID і пароль, гл. дакументацыю, якая пастаўляецца з бесправадным маршрутызатарам.



1. Націсніце на галоўным экране .

2. Выберыце **Wi-Fi (Рэкамендавана)**.

Калі прынтар ужо быў падключаны па Ethernet, выберыце **Маршрутызатар**.

3. Націсніце **Пачаць Наладку**.

Калі сеткавае падключэнне ўжо наладжана, будзе паказвацца падрабязная інфармацыя пра падключэнне. Націсніце **Змяніць налады**, каб змяніць налады.

Калі прынтар ужо быў падключаны па Ethernet, націсніце **Змяненне на злучэнне Wi-Fi**, а потым выберыце **Так** пасля прагляду паведамлення.

4. Выберыце **Майстар наладкі Wi-Fi**.

5. Выберыце SSID для бесправаднага маршрутызатара.

Заўвага:

- ☐ Калі SSID, да якога неабходна падключыцца, не выводзіцца на панэль кіравання прынтарам, націсніце **Паўтарыць пошук**, каб абнавіць спіс. Калі ён усё роўна не выводзіцца, націсніце **Увядзіце ўручную**, а потым увядзіце SSID наўпрост.
- ☐ Калі вы не ведаеце імя сеткі (SSID), праверце, ці надрукавана яно на этыкетцы на корпусе бесправаднага маршрутызатара. Пры выкарыстанні бесправаднага маршрутызатара з наладамі па змаўчанні SSID знаходзіцца на этыкетцы. Калі вы не можаце знайсці патрэбную інфармацыю, глядзіце дакументацыю, якая пастаўлялася ў камплекце з бесправдным маршрутызатарам.

6. Націсніце **Увядзіце Пароль**, а потым увядзіце пароль.

Заўвага:

- ☐ Пароль адчувальны да рэгістра.
- ☐ Калі вы не ведаеце пароль, праверце, ці надрукаваны ён на этыкетцы на корпусе бесправаднага маршрутызатара. На этыкетцы пароль можа быць пазначаны як «Network Key», «Wireless Password» і г. д. Пры выкарыстанні бесправаднага маршрутызатара з наладамі па змаўчанні пароль надрукаваны на этыкетцы.

7. Пасля заканчэння націсніце **ОК**.

8. Праверце налады і націсніце **Пачаць Наладку**.

9. Для завяршэння націсніце **ОК**.

Заўвага:

Калі злучэнне не адбылося, загрузіце простую паперу памеру А4 і націсніце **Друкаваць справаздачу праверкі**, каб надрукаваць справаздачу аб падключэнні.

10. Закрыйце экран **Налады сеткавага злучэння**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Увод сімвалаў" на старонцы 29](#)

➔ ["Праверка стану сеткавага падключэння" на старонцы 277](#)

Наладжванне сеткі Wi-Fi з дапамогай наладкі кнопкі (WPS)

Можна аўтаматычна наладзіць сетку Wi-Fi, націснуўшы кнопку на бесправдным маршрутызатары. Калі наступныя ўмовы выкананы, можна наладзіць з дапамогай гэтага спосабу.

- ☐ Бесправдны маршрутызатар сумяшчальны з WPS (Wi-Fi Protected Setup, Абароненае ўсталяванне Wi-Fi).
- ☐ Бягучае падключэнне Wi-Fi было ўсталявана націскам кнопкі на бесправдным маршрутызатары.



1. Націсніце на галоўным экране

2. Выберыце **Wi-Fi (Рэкамендавана)**.

Калі прынтар ужо быў падключаны па Ethernet, выберыце **Маршрутызатар**.

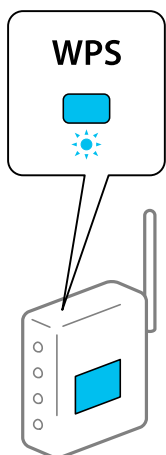
3. Націсніце **Пачаць Наладку**.

Калі сеткавае падключэнне ўжо наладжана, будзе паказвацца падрабязная інфармацыя пра падключэнне. Націсніце **Змяніць налады**, каб змяніць налады.

Калі прынтар ужо быў падключаны па Ethernet, націсніце **Змяненне на злучэнне Wi-Fi.**, а потым выберыце **Так** пасля прагляду паведамлення.

4. Выберыце **Наладка націскн. кнопкі (WPS)**.

5. Утрымлівайце кнопку [WPS] на бесправадным маршрутызатары, пакуль не заміргае светлавы індыкатар бяспекі.



Калі вы не ведаеце, дзе знаходзіцца кнопка [WPS], або на бесправадным маршрутызатары няма кнопак, для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з бесправадным маршрутызатарам.

6. Націсніце **Пачаць Наладку** на прынтары.

7. Закрыйце экран.

Экран аўтаматычна закрывецца праз пэўны час.

Заўвага:

Калі падключэнне не будзе выканана, перазапусціце бесправадны маршрутызатар, перанясіце яго бліжэй да прынтара і паўтарыце спробу. Калі нават пасля гэтага падключэнне не будзе выканана, раздрукуйце справаздачу аб сеткавым падключэнні і праверце вырашэнне.

8. Закрыйце экран **Налады сеткавага злучэння**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Праверка стану сеткавага падключэння" на старонцы 277](#)

Выкананне налад Wi-Fi з дапамогай наладкі PIN-кода (WPS)

Аўтаматычна падключыцца да бесправаднага маршрутызатара можна з дапамогай PIN-кода. Можна выкарыстоўваць дадзены спосаб для наладжвання, калі бесправадны маршрутызатар здольны забяспечыць WPS (Wi-Fi Protected Setup, Абароненае ўсталяванне Wi-Fi). Выкарыстоўвайце камп'ютар, каб увесці PIN-код у бесправадны маршрутызатар.

1. Націсніце на галоўным экране .

2. Выберыце **Wi-Fi (Рэкамендавана)**.

Калі прынтар ужо быў падключаны па Ethernet, выберыце **Маршрутызатар**.

3. Націсніце **Пачаць Наладку**.

Калі сеткавае падключэнне ўжо наладжана, будзе паказвацца падрабязная інфармацыя пра падключэнне. Націсніце **Змяніць налады**, каб змяніць налады.

Калі прынтар ужо быў падключаны па Ethernet, націсніце **Змяненне на злучэнне Wi-Fi**, а потым выберыце **Так** пасля прагляду паведамлення.

4. Выберыце **Іншыя > Наладка кода PIN (WPS)**.

5. Выкарыстоўвайце камп'ютар, каб увесці PIN-код (нумар з васьмі лічбаў), які выводзіцца на панэлі кіравання прынтара, у бесправадны маршрутызатар, у межах дзвюх хвілін.

Заўвага:

Для атрымання дадатковай інфармацыі аб тым, як увесці PIN-код, глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з бесправдным маршрутызатарам.

6. Націсніце **Пачаць Наладку** на панэлі кіравання прынтара.

7. Закрыйце экран.

Экран аўтаматычна зачынецца праз пэўны час.

Заўвага:

Калі падключэнне не будзе выканана, перазапусціце бесправдны маршрутызатар, перанясіце яго бліжэй да прынтара і паўтарыце спробу. Калі нават пасля гэтага падключэнне не будзе выканана, раздрукуйце справаздачу аб падключэнні і праверце вырашэнне.

8. Закрыйце экран **Налады сеткавага злучэння**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Праверка стану сеткавага падключэння" на старонцы 277](#)

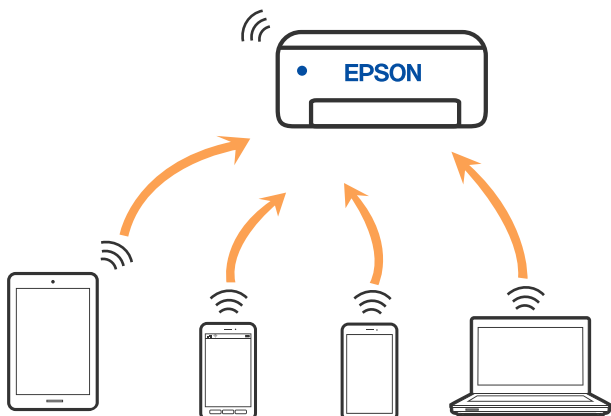
Прамое падключэнне смарт-прылады і прынтара (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Simple AP) дазваляе падключыць смарт-прыладу прама да прынтара без бесправднага маршрутызатара і друкаваць прама са смарт-прылады.

Пра Wi-Fi Direct

Выкарыстоўвайце гэты спосаб, калі вы не карыстаецеся сеткай Wi-Fi дома ці ў офісе або калі неабходна падключыць прынтар да камп'ютара ці смарт-прылады напрамую. У гэтым рэжыме прынтар дзейнічае ў якасці бесправднага маршрутызатара, і вы можаце падключыць да чатырох прылад да прынтара без неабходнасці выкарыстоўвання стандартнага бесправднага

маршрутызатара. Тым не менш прылады, якія напamую падключаны да прынтара, не могуць узаемадзейнічаць адна з адной праз прынтар.



Прынтар можа падключацца праз Wi-Fi і Ethernet, а таксама праз падключэнне Wi-Fi Direct (Simple AP) адначасова. Аднак калі вы пачынаеце падключэнне да сеткі праз Wi-Fi Direct (Simple AP), калі прынтар ужо падключаны праз Wi-Fi, Wi-Fi будзе часова адключаны.

Падключэнне да iPhone, iPad або iPod touch па Wi-Fi Direct

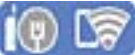
Гэты спосаб дазваляе падключаць прынтар непасрэдна да iPhone, iPad ці iPod touch без выкарыстання бесправаднага маршрутызатара. Для выкарыстання гэтай функцыі патрабуюцца наступныя ўмовы. Калі ваша асяроддзе не адпавядае гэтым умовам, вы можаце падключыцца, выбраўшы **Прылады з іншай АС**. Для атрымання больш падрабязных звестак пра падключэнне скарыстайцеся спасылкай на звязаную інфармацыю, прыведзенай ніжэй.

- ☐ iOS 11 ці пазнейшыя версіі
- ☐ Выкарыстанне стандартнага дадатку камеры для сканіравання QR-кода
- ☐ Epson iPrint версіі 7.0 ці пазнейшай

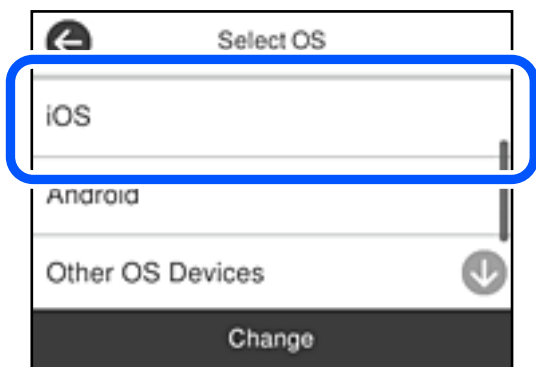
Праграма друку Epson, такая як Epson iPrint, выкарыстоўваецца для друку са смарт-прылад. Загадзя ўсталюйце праграму друку Epson на смарт-прыладзе.

Заўвага:

Гэтыя налады трэба задаць для прынтара і смарт-прылады, да якой вы хочаце падключыцца, толькі аднойчы. Вам не трэба будзе больш задаваць гэтыя налады, калі вы толькі не адключыце Wi-Fi Direct ці не адновіце значэнні па змаўчанні для налад сеткі.

1. Націсніце на галоўным экране .
2. Націсніце **Wi-Fi Direct**.
3. Націсніце **Пачаць Наладку**.

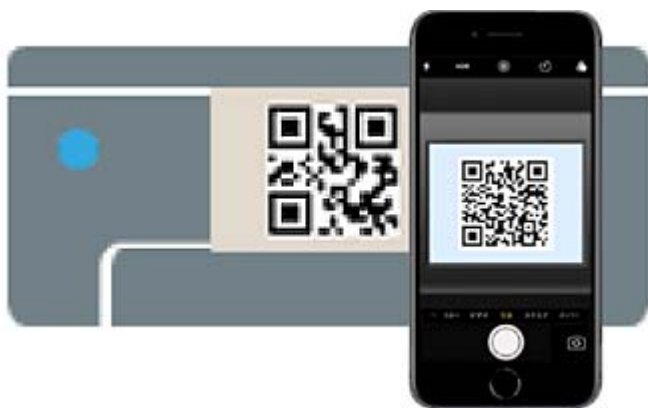
4. Націсніце **iOS**.



QR-код паказваецца на панэлі кіравання прынтара.

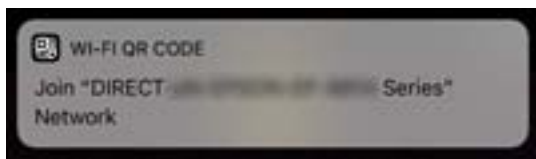


5. Запусціце стандартную праграму камеры на сваім iPhone, iPad ці iPod touch і адсканіруйце QR-код, які паказваецца на панэлі кіравання прынтара ў рэжыме «ФОТА».

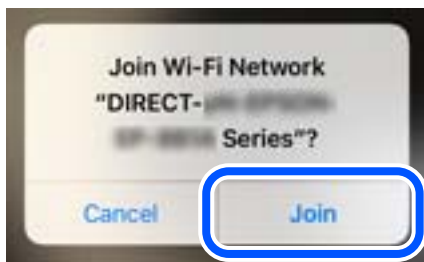


Ужывайце дадатак камеры для iOS 11 ці пазнейшых версій. Вы не зможаце падключыцца да прынтара з дадатку камеры для iOS 10 ці ранейшых версій. Вы таксама не зможаце падключыцца з праграмы для сканіравання QR-кодаў. Калі вы не можаце падключыцца, выберыце **Іншыя спосабы** на панэлі кіравання прынтара. Для атрымання больш падрабязных звестак пра падключэнне скарыстайцеся спасылкай на звязаную інфармацыю, прыведзенай ніжэй.

6. Націсніце апавяшчэнне, паказанае на экране iPhone, iPad або iPod touch.



7. Націсніце **Далучыцца**.



8. На панэлі кіравання прынтара выберыце **Дал..**.
9. На iPhone, iPad або iPod touch запусціце праграму друку Epson.
- Прыклады праграм друку Epson



Epson iPrint



Epson Creative
Print

10. На экране праграмы друку Epson націсніце **Printer is not selected.**
11. Выберыце прынтар, да якога хочаце падключыцца.



Каб выбраць прынтар, скарыстайцеся інфармацыяй, што адлюстроўваецца на панэлі кіравання прынтара.



12. На панэлі кіравання прынтара выберыце **Завершана**.

Каб зноў падключыць смарт-прылады, якія раней ужо падключаліся да прынтара, выбірайце імя сеткі (SSID) на экране Wi-Fi смарт-прылады.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Праграма для палягчэння друку са смарт-прылады (Epson iPrint)" на старонцы 297
- ➔ "Падключэнне да прылад з сістэмамі, адрознымі ад iOS і Android, па Wi-Fi Direct" на старонцы 272

Падключэнне да прылад Android па Wi-Fi Direct

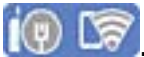
Гэты спосаб дазваляе падключыць прынтар непасрэдна да прылад Android без выкарыстання бесправаднага маршрутызатара. Для выкарыстання гэтай функцыі патрабуюцца наступныя ўмовы.

- ☐ Android 4.4 ці пазнейшыя версіі
- ☐ Epson iPrint версіі 7.0 ці пазнейшай

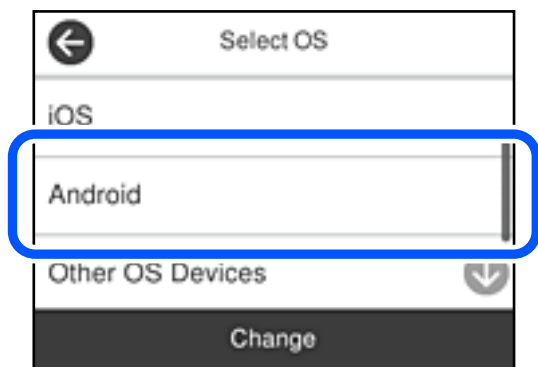
Epson iPrint выкарыстоўваецца для друку са смарт-прылады. Усталюйце Epson iPrint на смарт-прыладу загодзя.

Заўвага:

Гэтыя налады трэба задаць для прынтара і смарт-прылады, да якой вы хочаце падключыцца, толькі аднойчы. Вам не трэба будзе больш задаваць гэтыя налады, калі вы толькі не адключыце Wi-Fi Direct ці не адновіце значэнні па змаўчанні для налад сеткі.

1. Націсніце на галоўным экране .
2. Націсніце **Wi-Fi Direct**.
3. Націсніце **Пачаць Наладку**.

4. Націсніце **Android**.



5. Запустице Epson iPrint на смарт-приладзе.



6. На экране Epson iPrint націсніце **Printer is not selected.**
7. Выберыце прынтар, да якога хочаце падключыцца.



Каб выбраць прынтар, скарыстайцеся інфармацыяй, што адлюстроўваецца на панэлі кіравання прынтара.



Заўвага:

Прынтары могуць не паказвацца, у залежнасці ад прылады Android. Калі прынтары не паказваюцца, падключыцеся, выбраўшы **Прылады з іншай АС**. Для падключэння скарыстайцеся спасылкай на звязаную інфармацыю, прыведзенай ніжэй.

8. Калі перад вамі з'явіцца экран ухвалення падключэння прылады, выберыце **Зацвердзіць**.
9. Калі перад вамі з'явіцца экран пацвярджэння рэгістрацыі прылады, выберыце, ці хочаце вы зарэгістраваць ухваленую прыладу ў прынтары.
10. На панэлі кіравання прынтара выберыце **Завершана**.

Каб зноў падключаць смарт-прылады, якія раней ужо падключаліся да прынтара, выбірайце імя сеткі (SSID) на экране Wi-Fi смарт-прылады.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Праграма для палягчэння друку са смарт-прылады (Epson iPrint)" на старонцы 297
- ➔ "Падключэнне да прылад з сістэмамі, адрознымі ад iOS і Android, па Wi-Fi Direct" на старонцы 272

Падключэнне да прылад з сістэмамі, адрознымі ад iOS і Android, па Wi-Fi Direct

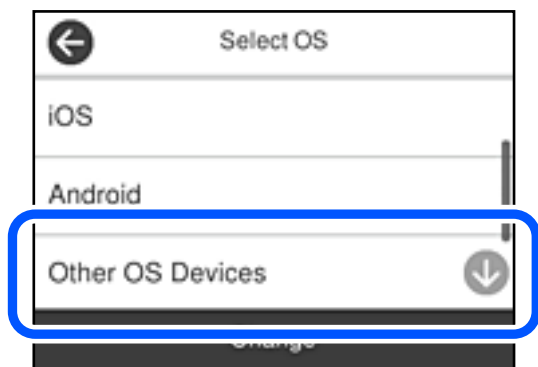
Гэты спосаб дазваляе падключаць прынтар непасрэдна да смарт-прылад без выкарыстання бесправаднага маршрутызатара.

Заўвага:

Гэтыя налады трэба задаць для прынтара і смарт-прылады, да якой вы хочаце падключыцца, толькі аднойчы. Вам не трэба будзе больш задаваць гэтыя налады, калі вы толькі не адключыце Wi-Fi Direct ці не адновіце значэнні па змаўчанні для налад сеткі.

1. Націсніце на галоўным экране .
2. Націсніце **Wi-Fi Direct**.
3. Націсніце **Пачаць Наладку**.

4. Націсніце **Прилади з іншай АС.**



Будуць показаны Сеткавае імя(SSID) і Пароль сеткі Wi-Fi Direct прынтара.

5. На экране Wi-Fi смарт-прылады выберыце SSID, які выводзіцца на панэль кіравання прынтара, а потым увядзіце пароль.



6. На панэлі кіравання прынтара выберыце **Дал..**

7. На смарт-приладі запусціть програму друку Epson.

Приклади програм друку Epson



Epson iPrint



Epson Creative
Print

8. На екрані програми друку Epson націсніть **Printer is not selected.**

9. Виберить принтер, до якого хочете підключитися.



Каб вибрати принтер, скористайтесь інформацією, що відображається на панелі керування принтера.



10. На панелі керування принтера виберить **Завершена.**

Каб знову підключити смарт-прилад, який раніше вже підключався до принтера, виберіть ім'я мережі (SSID) на екрані Wi-Fi смарт-приладу.

Спадарожная інфармацыя

➔ "Праграма для палягчэння друку са смарт-прылады (Epson iPrint)" на старонцы 297

Адключэнне Wi-Fi Direct (Simple AP)

Для адключэння Wi-Fi Direct (Simple AP) існуе два спосабы; вы можаце адключыць усе падключэнні з панэлі кіравання прынтарам або адключыць кожнае падключэнне паасобку з камп'ютара ці са смарт-прылады. У гэтым раздзеле апісваецца, як адключыць усе падключэнні.



Важнае:

Калі падключэнне Wi-Fi Direct (Simple AP) адключана, усе камп'ютары і смарт-прылады, падключаныя да прынтара ў падключэнні Wi-Fi Direct (Simple AP), адключаюцца.

Заўвага:

Калі вы хочаце адключыць пэўную прыладу, адключыцеся ад прылады замест прынтара. Каб адключыць падключэнне Wi-Fi Direct (Simple AP) на прыладзе, выкарыстайце адзін з наступных спосабаў.

- ☐ Адключыце падключэнне Wi-Fi з сеткай прынтара з пэўным імем (SSID).
- ☐ Падключыцеся да іншай сеткі з іншым імем (SSID).

1. Націсніце на галоўным экране .
2. Выберыце **Wi-Fi Direct**.
Будзе паказана інфармацыя пра Wi-Fi Direct.
3. Націсніце **Пачаць Наладку**.
4. Націсніце **Змяніць**.
5. Выберыце **Адключыць Wi-Fi Direct**.
6. Націсніце **Адключыць налады**.
7. Калі будзе выведзена паведамленне аб заканчэнні, зачыніце экран.
Экран аўтаматычна зачынецца праз пэўны час.
8. Зачыніце экран **Налады сеткавага злучэння**.

Змяненне налад Wi-Fi Direct (Simple AP), такіх як SSID

Калі ўключана падключэнне Wi-Fi Direct (Simple AP), вы можаце змяніць налады з меню



> **Wi-Fi Direct** > **Пачаць Наладку** > **Змяніць**, а потым будуць паказаны наступныя элементы меню.

Змяніць сеткавае імя

Змяніце імя сеткі Wi-Fi Direct (Simple AP) (SSID), якая выкарыстоўваецца для падключэння да прынтара, на выбранае вамі імя. Вы можаце задаваць імя сеткі (SSID) сімваламі ASCII, якія паказваюцца на віртуальнай клавіятуры на панэлі кіравання. Можна ўвесці да 22 сімвалаў.

Пры змене імя сеткі (SSID) усе падключаныя прылады адключаюцца. Калі хочаце паўторна падключыць прыладу, выкарыстоўвайце новае імя сеткі (SSID).

Змяніць пароль

Змяніце пароль сеткі Wi-Fi Direct (Simple AP), якая выкарыстоўваецца для падключэння да прынтара, на выбранае вамі значэнне. Вы можаце задаваць пароль сеткі сімваламі ASCII, якія паказваюцца на віртуальнай клавіятуры на панэлі кіравання. Можна ўвесці ад 8 да 22 сімвалаў.

Пры змене пароля сеткі ўсе падключаныя прылады адключаюцца. Калі хочаце паўторна падключыць прыладу, выкарыстоўвайце новы пароль.

Адключыць Wi-Fi Direct

Налады адключэння сеткі Wi-Fi Direct (Simple AP) на прынтарах. Пры яе адключэнні ўсе прылады, падключаныя да прынтара праз падключэнне Wi-Fi Direct (Simple AP), адключаюцца.

Аднавіць налады па змаўч.

Аднаўленне ўсёх налад Wi-Fi Direct (Simple AP) да значэнняў па змаўчанні.

Даныя пра падключэнне смарт-прылады па Wi-Fi Direct (Simple AP), захаваныя на прынтарах, будуць выдалены.

Заўвага:

Вы таксама можаце задаць наступныя налады ва ўкладцы **Network > Wi-Fi Direct** у *Web Config*.

- ☐ Уключэнне ці адключэнне Wi-Fi Direct (Simple AP)
- ☐ Змяненне імя сеткі (SSID)
- ☐ Змяненне пароля
- ☐ Аднаўленне налад Wi-Fi Direct (Simple AP)

Праверка стану сеткавага падключэння

Вы можаце праверыць стан сеткавага падключэння наступным чынам.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Праверка стану сеткавага падключэння з панэлі кіравання" на старонцы 277
- ➔ "Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай" на старонцы 278

Праверка стану сеткавага падключэння з панэлі кіравання

Можна праверыць стан падключэння да сеткі з дапамогай значка сеткі або інфармацыі пра сетку на панэлі кіравання прынтара.

Правка стану сеткавага падключэння з дапамогай значка сеткі

Вы можаце праверыць стан сеткавага падключэння і ўзровень сігнала радыё з дапамогай значка сеткі на галоўным экране прынтара.



Паказ падрабязнай інфармацыі пра сетку на панэлі кіравання

Калі ваш прынтар падключаны да сеткі, вы таксама можаце праглядзець іншую інфармацыю, якая мае дачыненне да сеткі. Для гэтага выберыце меню сеткі, якую трэба праверыць.

1. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.
2. Выберыце **Агульныя налады > Сеткавыя налады > Стан сеткі**.
3. Каб праверыць інфармацыю, выберыце меню, якое трэба праверыць.
 - ☐ Стан правадн. LAN/Wi-Fi
Паказвае інфармацыю пра сетку (назву прылады, падключэнне, узровень сігнала і г. д.) для Ethernet- ці Wi-Fi-падключэнняў.
 - ☐ Стан Wi-Fi Direct
Паказвае, ці ўключаны Wi-Fi Direct, а таксама SSID, пароль і г. д. для падключэнняў Wi-Fi Direct.
 - ☐ Друкаваць Аркуш статусу
Друкуе старонку стану сеткі. Інфармацыя для Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct і г. д. друкуецца на дзвюх ці больш старонках.

Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай

Вы можаце раздрукаваць справаздачу аб злучэнні з сеткай для праверкі стану злучэння прынтара і бесправаднага маршрутызатара.

1. Загрузіце паперу.
2. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.
3. Выберыце **Агульныя налады > Сеткавыя налады > Правка злучэння**.
Пачнецца праверка злучэння.
4. Выберыце **Друкаваць справаздачу праверкі**.

5. Надрукуйце справаздачу аб злучэнні з сеткай.

Калі адбылася памылка, праверце справаздачу аб злучэнні з сеткай і выконвайце інструкцыі па вырашэнні праблемы.

6. Закрыйце экран.

Паведамленні і спосабы вырашэння праблем у справаздачы аб злучэнні з сеткай

Праверце паведамленні і коды памылак у справаздачы аб злучэнні з сеткай, а потым выконвайце інструкцыі па вырашэнні праблем.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Код памылкі

b. Паведамленні адносна стану сеткавага асяроддзя

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "E-1" на старонцы 280
- ➔ "E-2, E-3, E-7" на старонцы 280
- ➔ "E-5" на старонцы 281
- ➔ "E-6" на старонцы 281
- ➔ "E-8" на старонцы 282

- ➔ "E-9" на старонцы 282
- ➔ "E-10" на старонцы 282
- ➔ "E-11" на старонцы 283
- ➔ "E-12" на старонцы 283
- ➔ "E-13" на старонцы 284
- ➔ "Паведмаленне адносна стану сеткавага асяроддзя" на старонцы 284

E-1

Рашэнні:

- ☐ Праверце, ці падключаны кабель Ethernet да прынтара, канцэнтратара або іншай сеткавай прылады.
- ☐ Праверце, ці ўключаныя канцэнтратар або іншая сеткавая прылада.
- ☐ Каб падключыць прынтар па Wi-Fi, паўторна задайце налады Wi-Fi для прынтара, паколькі ён быў адключаны.

E-2, E-3, E-7

Рашэнні:

- ☐ Праверце, ці ўключаны бесправадны маршрутызатар.
- ☐ Праверце правільнасць падключэння камп'ютара або іншай прылады да бесправаднага маршрутызатара.
- ☐ Выключыце бесправадны маршрутызатар. Пачакайце 10 секунд і ўключыце яго зноў.
- ☐ Пастаўце прынтар бліжэй да бесправаднага маршрутызатара і выдаліце ўсе перашкоды паміж імі.
- ☐ Калі вы ўвялі SSID уручную, праверце, ці яно правільнае. Праверце SSID у раздзеле **Network Status** справаздачы аб сеткавым падключэнні.
- ☐ Калі бесправадны маршрутызатар мае некалькі SSID, выберыце той SSID, які адлюстроўваецца. Калі SSID выкарыстоўвае частату, якая не падтрымліваецца, прынтар не будзе яго адлюстроўваць.
- ☐ Калі вы выкарыстоўваеце настройку націсканнем кнопкі для ўсталявання сеткавага падключэння, праверце, ці падтрымлівае ваш бесправадны маршрутызатар функцыю WPS. Вы не можаце выкарыстоўваць настройку націсканнем кнопкі, калі ваш бесправадны маршрутызатар не падтрымлівае функцыю WPS.
- ☐ Праверце, ці ўжываюцца толькі сімвалы ў кадыроўцы ASCII (літары, лічбы і сімвалы) для SSID. Прынтар не можа адлюстроўваць SSID, якое мае якія-небудзь сімвалы, акрамя сімвалаў ASCII.
- ☐ Праверце, ці ведаеце вы SSID і пароль, перад падключэннем да бесправаднага маршрутызатара. Калі вы карыстаецеся бесправадным маршрутызатарам са стандартнымі наладамі, глядзіце SSID і пароль, якія напісаны на наклейцы. Калі вы не ведаеце SSID і пароль, звярніцеся да спецыяліста, які настрайваў бесправадны маршрутызатар, або глядзіце дакументацыю, якая пастаўлялася з бесправадным маршрутызатарам.
- ☐ Калі вы падключаецеся да SSID, створанаму з дапамогай функцыі «прывязваць смарт-прыладу», праверце SSID і пароль у дакументацыі, якая пастаўляецца са смарт-прыладай.

- ☐ Калі падключэнне Wi-Fi раптоўна адключаецца, праверце наступныя ўмовы. Калі якія-небудзь з гэтых умоў існуюць, скіньце налады сеткі, спампаваўшы і запусціўшы праграму з наступнага вэб-сайта.

<http://epson.sn> > **Настройка**

- ☐ Яшчэ адна смарт-прылада была дададзеная да сеткі пры дапамозе настройкі націсканнем кнопкі.
- ☐ Сетка Wi-Fi была настроена пры дапамозе іншага метада, чым настройка націсканнем кнопкі.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Наладжванне падключэння да камп'ютара" на старонцы 260
- ➔ "Наладжванне параметраў сеткі Wi-Fi з дапамогай панэлі кіравання" на старонцы 263

E-5

Рашэнні:

Пераканайцеся, што быў вызначаны адзін з наступных тыпаў бяспекі бесправаднага маршрутызатара. Калі гэта не так, змяніце тып бяспекі на бесправадным маршрутызатары, а затым скіньце налады сеткі прынтара.

- ☐ WEP-64 біт (40 біта)
- ☐ WEP-128 біт (104 біта)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK таксама выступае пад назвай WPA Personal. WPA2 PSK таксама выступае пад назвай WPA2 Personal.

E-6

Рашэнні:

- ☐ Праверце, каб фільтраванне MAC-адраса было адключанае. Калі яно ўключанае, зарэгіструйце MAC-адрас прынтара такім чынам, каб ён не фільтраваўся. Для атрымання дадатковай інфармацыі глядзіце дакументацыю, якая пастаўляецца з бесправадным маршрутызатарам. Вы можаце правесці MAC-адрас прынтара ў раздзеле **Network Status** справаздачы аб сеткавым падключэнні.
- ☐ Калі ваш бесправадны маршрутызатар выкарыстоўвае абагуленую аўтэнтыфікацыю з бяспекай WEP, праверце, ці правільна ўведзены ключ аўтэнтыфікацыі і індэкс.
- ☐ Калі бесправадны маршрутызатар падтрымлівае меншую колькасць прылад, чым вы хочаце падключыць да сеткі, павялічце дапушчальную колькасць прылад у наладах бесправаднага маршрутызатара. Больш падрабязныя звесткі аб наладцы гл. у дакументацыі, якая ўваходзіць у камплект пастаўкі разам з бесправадным маршрутызатарам.

Спадарожная інфармацыя

➔ "Наладжванне падключэння да камп'ютара" на старонцы 260

Е-8

Рашэнні:

- ☐ Уключыце DHCP у бесправадным пункце доступу, калі для налады прынтара «Атрымаць IP-адрас» зададзена значэнне «Аўтаматычна».
- ☐ Калі для налады прынтара «Атрымаць IP-адрас» зададзена значэнне «Уручную», IP-адрас, які быў уведзены ўручную, будзе нядзейсным, бо знаходзіцца па-за дыяпазнам (напрыклад: 0.0.0.0). Задайце дапушчальны IP-адрас з дапамогай панэлі кіравання прынтарам.

Спадарожная інфармацыя

➔ "Сеткавыя налады" на старонцы 308

Е-9

Рашэнні:

Праверце наступнае.

- ☐ Прылады ўключаныя.
- ☐ Вы можаце падключыцца да інтэрнэта і іншых камп'ютараў або сеткавых прыладаў той жа самай сеткі пры дапамозе прыладаў, якія вы хочаце падключыць да прынтараў.

Калі пасля праверкі вышэй пералічанага прынтар не падключыўся да сеткавых прылад, выключыце бесправадны маршрутызатар. Пачакайце 10 секунд і ўключыце яго зноў. Скіньце налады сеткі, спампаваўшы і запусціўшы ўстаноўшчык з наступнага вэб-сайта.

<http://epson.sn> > **Настройка**

Спадарожная інфармацыя

➔ "Наладжванне падключэння да камп'ютара" на старонцы 260

Е-10

Рашэнні:

Праверце наступнае.

- ☐ Іншыя прылады ў сетцы ўключаны.
- ☐ Сеткавыя адрасы (IP-адрас, маска падсеткі і шлюз па змаўчанні) правільныя, калі функцыі прынтара «Атрымаць IP-адрас» прысвоена значэнне «Уручную».

Калі яны няправільныя, абнуліце сеткавы адрас. Вы можаце праверыць IP-адрас, маску падсеткі і шлюз па змаўчанні па раздзелу **Network Status** у справаздачы аб падключэнні да сеткі.

Калі ўключаны рэжым DHCP, задайце для налады прынтара «Атрымаць IP-адрас» значэнне «Аўтаматычна». Калі неабходна задаць IP-адрас уручную, праверце IP-адрас прынтара па

раздзелу **Network Status** справаздачы аб падключэнні да сеткі, а потым на экране сеткавых налад выберыце варыянт «Уручную». Устаноўце маску падсеткі: [255.255.255.0].

Калі прынтар і сеткавыя прылады па-ранейшаму не падключыліся, выключыце бесправадны маршрутызатар. Пачакайце каля 10 секунд і ўключыце яго зноў.

Спадарожная інфармацыя

➔ «Сеткавыя налады» на старонцы 308

E-11

Рашэнні:

Праверце наступнае.

- ☐ Адрас стандартнага шлюза правільны, калі вы задасце Настройку TCP/IP прынтара на «Уручную».
- ☐ Прылада, якая ўсталявана ў якасці шлюза па змаўчанні, уключаная.

Усталюйце правільны адрас шлюза па змаўчанні. Вы можаце паглядзець стандартны адрас шлюза ў раздзеле **Network Status** справаздачы аб сеткавым падключэнні.

Спадарожная інфармацыя

➔ «Сеткавыя налады» на старонцы 308

E-12

Рашэнні:

Праверце наступнае.

- ☐ Іншыя сеткавыя прылады ўключаныя.
- ☐ Сеткавыя адрасы (IP-адрас, маска падсеткі, шлюз па змаўчанні) правільныя, калі вы ўводзіце іх уручную.
- ☐ Сеткавыя адрасы для іншых прыладаў (маска падсеткі і шлюз па змаўчанні) супадаюць.
- ☐ IP-адрас не канфліктуе з іншымі прыладамі.

Калі пасля правэркі вышэй пералічанага прынтар не падключыўся да сеткавых прылад, паспрабуйце выканаць наступнае.

- ☐ Выключыце бесправадны маршрутызатар. Пачакайце 10 секунд і ўключыце яго зноў.
- ☐ Паўтарыце настройку сеткі з дапамогай усталёўшчыка. Вы можаце запусціць яго з наступнага вэб-сайта.

<http://epson.sn> > **Настройка**

- ☐ Вы можаце зарэгістраваць некалькі пароляў на бесправадным маршрутызатары, які выкарыстоўвае тып бяспекі WEP. Калі зарэгістравана некалькі пароляў, праверце, ці першы зарэгістраваны пароль устаноўлены на прынтары.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Сеткавыя налады" на старонцы 308
- ➔ "Наладжванне падключэння да камп'ютара" на старонцы 260

E-13

Рашэнні:

Праверце наступнае.

- ☐ Сеткавыя прылады, такія як бесправадны маршрутызатар, канцэнтратар і маршрутызатар, уключаныя.
- ☐ Настройка TCP/IP для сеткавых прыладаў не была ўсталяваная ўручную. (Калі Настройка TCP/IP прынтара зададзена як аўтаматычная, а Настройка TCP/IP для іншых сеткавых прылад рабілася ўручную, сетка прынтара можа адрознівацца ад сеткі іншых прылад.)

Калі пасля праверкі вышэй пералічанага, падключэнне не ўсталявалася, паспрабуйце наступнае.

- ☐ Выключыце бесправадны маршрутызатар. Пачакайце 10 секунд і ўключыце яго зноў.
- ☐ Зрабіце сеткавыя настройкі на камп'ютары, які знаходзіцца ў той жа самай сетцы, што і прынтар, пры дапамозе ўстаноўшчыка. Вы можаце запусціць яго з наступнага вэб-сайта.
<http://epson.sn> > **Настройка**
- ☐ Вы можаце зарэгістраваць некалькі пароляў на бесправадным маршрутызатары, які выкарыстоўвае тып бяспекі WEP. Калі зарэгістравана некалькі пароляў, праверце, ці першы зарэгістраваны пароль устаноўлены на прынтары.

Паведмаленне адносна стану сеткавага асяроддзя

Паведамленне	Вырашэнне
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Пасля перамяшчэння прынтара бліжэй да бесправаднага маршрутызатара і выдалення якіх-небудзь механічных перашкод паміж імі, выключыце бесправадны маршрутызатар. Пачакайце каля 10 секунд і ўключыце яго зноў. Калі падключэнне так і не выканана, азнаёмцеся з дакументацыяй да бесправаднага маршрутызатара.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Камп'ютар і смарт-прылады, якія могуць падключацца адначасова, поўнасю падключаюцца з дапамогай злучэння Wi-Fi Direct (Simple AP). Каб дадаць іншы камп'ютар ці смарт-прыладу, неабходна спачатку адключыць адну з падключаных прылад або падключыць яе да іншай сеткі. Вы можаце праверыць колькасць бесправадных прылад, якія могуць падключацца адначасова, і колькасць падключаных прылад, праглядзеўшы старонку стану сеткі ці панэль кіравання прынтара.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	На панэлі кіравання прынтара перайдзіце да экрана наладкі Wi-Fi Direct і выберыце меню, каб змяніць адпаведныя налады. Вы можаце змяніць імя сеткі, якое напісана пасля DIRECT-XX-. Вы можаце ўвесці да 22 знакаў.

Друк старонкі стану сеткі

Для праваркі падрабязнай інфармацыі аб сетцы неабходна яе раздрукаваць.

1. Загрузіце паперу.
2. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.
3. Выберыце **Агульныя налады > Сеткавыя налады > Стан сеткі**.
4. Выберыце **Друкаваць Аркуш статусу**.
5. Праглядзіце паведамленне, а потым раздрукуйце ліст з данымі пра стан сеткі.
6. Закрыйце экран.

Экран закрываецца аўтаматычна праз пэўны час.

Правка сеткі камп'ютара (толькі Windows)

З дапамогай каманднага радка правярце стан падключэння камп'ютара і шлях падключэння да прынтара. Гэта прывядзе да вырашэння праблем.

❑ каманда ipconfig

Адлюструйце стан падключэння сеткавага інтэрфейсу, які ў дадзены момант выкарыстоўваецца камп'ютарам.

Пасля параўнання інфармацыі налад з фактычнай сувяззю вы зможаце праверыць, ці правільнае падключэнне. Калі ў адной сетцы знаходзіцца некалькі сервераў DHCP, вы можаце высветліць фактычны адрас, прызначаны камп'ютару, указаны DNS-сервер і г. д.

❑ Фармат: ipconfig /all

❑ Прыклады:

```

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUVWXYZ}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_

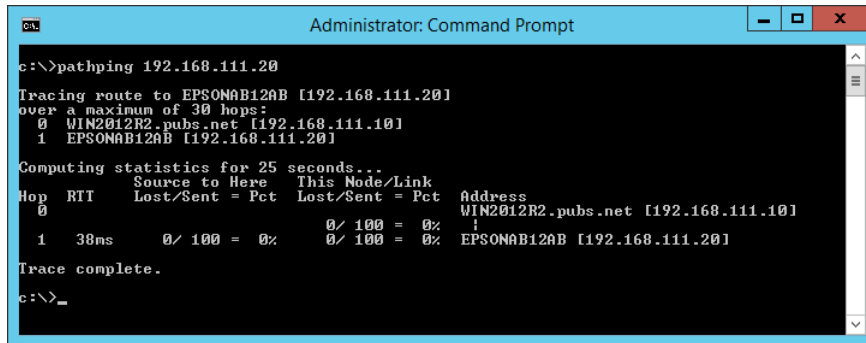
```

☐ команда pathping

Вы можаце пацвердзіць спіс маршрутызатараў, якія праходзяць праз хаста пункта прызначэння, і маршрутызацыю сувязі.

☐ Фармат: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

☐ Прыклады: pathping 192.0.2.222



```
Administrator: Command Prompt

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here  This Node/Link  Address
  0                               WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  38ms      0/ 100 = 0%     0/ 100 = 0%     EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
```

Інфармацыя аб прадукце

Інфармацыя аб паперы.	288
Інфармацыя аб расходных матэрыялах.	292
Інфармацыя аб праграмным забеспячэнні.	293
Спіс налад меню.	304
Характарыстыкі прадуктаў.	320
Нарматыўная інфармацыя.	328

Інфармацыя аб паперы

Папера і характарыстыкі

Арыгінальная папера Epson

Кампанія Epson рэкамендуе выкарыстоўваць арыгінальную паперу Epson для гарантаванага высака якаснага друку.

Заўвага:

- ❑ Наяўнасць паперы ў продажы залежыць ад месцазнаходжання. Апошнія звесткі аб наяўнасці паперы ў сваім рэгіёне можна атрымаць у службе падтрымкі Epson.
- ❑ Гл. наступную інфармацыю па даступных тыпах паперы пры друку без палёў і двухбаковым друку.
["Папера для друку без палёў" на старонцы 290](#)
["Папера для двухбаковага друку" на старонцы 291](#)

Папера, прыдатная для друку дакументаў

Назва носьбіта	Памер	Ёмістасць загрузкі (у лістах)	
		Касета для паперы	Латок для паперы
Epson Business Paper	A4	250	1
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	1

Папера, прыдатная для друку дакументаў і фатаграфій

Назва носьбіта	Памер	Ёмістасць загрузкі (у лістах)	
		Касета для паперы	Латок для паперы
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	1
	A4	100	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	1
	A4	20	1
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1
Epson Photo Quality Ink Jet Card	5×8 цаляў, A6	-	1

Папера, прыдатная для друку фатаграфій

Назва носьбіта	Памер	Ёмістасць загрузкі (у лістах)	
		Касета для паперы	Латок для паперы
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 см (5×7 цаляў), 10×15 см (4×6 цаляў)	20	1
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 см (5×7 цаляў), 10×15 см (4×6 цаляў)	20	1
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 см (5×7 цаляў), 10×15 см (4×6 цаляў)	20	1
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	1
	A4, 13×18 см (5×7 цаляў), 10×15 см (4×6 цаляў)	20	1
Epson Value Glossy Photo Paper	A4, 10×15 см (4×6 цаляў)	20	1

Папера, даступная ў продажы

Заўвага:

Гл. наступную інфармацыю па даступных тыпах паперы пры друку без палёў і двухбаковым друку.

["Папера для друку без палёў" на старонцы 290](#)

["Папера для двухбаковага друку" на старонцы 291](#)

Простая папера

Назва носьбіта	Памер	Ёмістасць загрузкі (у лістах)	
		Касета для паперы	Латок для паперы
Простая папера, капіравальная папера Бланк* ¹	A3+* ² , A3, B4, 8K (270×390 мм)	–	20
	Legal, Letter, 8,5×13 цал., A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 мм), Indian-Legal	250	20
	Зададзена карыстальнікам* ² (мм) Ад 54×86 да 329×1200	-	1
	Зададзена карыстальнікам* ² (мм) Ад 182×257 да 215,9×297	250	20
	Зададзена карыстальнікам* ² (мм) Ад 89×127 да 215,9×1200	1	-

*1 Папера, на якой у вобласці загалова папярэдне надрукавана такая інфармацыя, як імя адпраўніка ці назва карпарацыі. Уверсе ліста паперы павінна заставацца поле не менш за 3 мм. Двухбаковы друк недаступны для бланкаў.

*2 Даступны друк толькі з камп'ютара.

Канверт

Назва носьбіта	Памер	Ёмістасць загрузкі (канверты)	
		Касета для паперы	Латок для паперы
Канверт	Канверт № 10, канверт DL, канверт C6	10	1
	Канверт C4	-	1

Папера для друку без палёў**Арыгінальная папера Epson**

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper*
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight*
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper

- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper*
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper*
- ☐ Epson Photo Paper Glossy*
- ☐ Epson Value Glossy Photo Paper

* Папера памеру А3+ не падтрымліваецца для друку без палёў.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Папера і характарыстыкі" на старонцы 288](#)

Папера, даступная ў продажы

Простая папера, капіравальная папера, бланк (А3, Letter, А4)

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Папера і характарыстыкі" на старонцы 288](#)

Папера для двухбаковага друку

Арыгінальная папера Epson

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper (Толькі двухбаковы друк уручную.)

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Папера і характарыстыкі" на старонцы 288](#)

Папера, даступная ў продажы

- ☐ Простая папера, капіравальная папера, бланк*

* Для аўтаматычнага двухбаковага друку падтрымліваецца папера наступных памераў: Letter, А4, В5, 16K і вызначага карыстальнікам памеру (ад 182×257 да 215,9×297 мм).

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Папера і характарыстыкі" на старонцы 288](#)

Недаступныя тыпы паперы

Не выкарыстоўвайце наступныя тыпы паперы. Выкарыстанне такой паперы можа выклікаць яе захрасанне або размыванне друку.

- ☐ Няроўная папера
- ☐ Парваная або парэзаная папера
- ☐ Складзеная папера
- ☐ Мокрая папера
- ☐ Занадта дзябёлая або занадта тонкая папера
- ☐ Папера са стыкерамі

Не выкарыстоўвайце наступныя канверты. Выкарыстанне такіх тыпаў канвертаў можа выклікаць захрасанне паперы або размыванне друку.

- ☐ Складзеныя або скручаныя канверты
 - ☐ Канверты з клейкай паверхняй на клапане і канверты з празрыстым акенцам для адраса
 - ☐ Занадта тонкія канверты
- Яны могуць скруціцца падчас друку.

Інфармацыя аб расходных матэрыялах

Коды бутэлчак з чарнілам

Кампанія Epson рэкамендуе выкарыстоўваць толькі арыгінальныя бутэлчкі з чарнілам Epson.

Ніжэй прыведзены коды арыгінальных бутэлчак з чарнілам Epson.

Для Еўропы

Прадукт	ВК: Black (Чорны)	С: Cyan (Сіні)	М: Magenta (Пурпурны)	Y: Yellow (Жоўты)
ET-15000	102	102	102	102
L14150	101	101	101	101

Для краін Азіі

ВК: Black (Чорны)	С: Cyan (Сіні)	М: Magenta (Пурпурны)	Y: Yellow (Жоўты)
001	001	001	001



Важнае:

Гарантыя Epson не распаўсюджваецца на пашкоджанні, выкліканыя выкарыстаннем іншага чарніла, акрамя пазначанага, у тым ліку любога арыгінальнага чарніла Epson, не прызначанага для дадзенага прынтара, або чарніла іншых вытворцаў.

Прадукты, якія не з'яўляюцца арыгінальнымі вырабамі Epson, могуць прывесці да пашкоджанняў, на якія не распаўсюджваецца дзеянне гарантыі, а таксама могуць выклікаць памылковую працу прынтара.

Заўвага:

- ❑ Коды бутэлечак з чарнілам могуць адрознівацца ў залежнасці ад рэгіёна. Каб атрымаць інфармацыю аб правільных кодах у сваім рэгіёне, звярніцеся ў службу падтрымкі Epson.
- ❑ Карыстальнікам з Еўропы рэкамендуецца наведваць наступны вэб-сайт для атрымання звестак аб рэсурсе бутэлечак з чарнілам Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>
- ❑ Бутэлечкі з чарнілам могуць утрымліваць утылізаваныя матэрыялы, але гэта не ўплывае на працу прынтара.
- ❑ Тэхнічныя характарыстыкі і знешні выгляд бутэлечкі з чарнілам могуць быць зменены ў мэтах удасканалення без папярэдняга паведамлення.

Код кантэйнера для збору чарніла

Кантэйнер для збору чарніла можа купляць і замяняць сам карыстальнік.

Кампанія Epson рэкамендуе выкарыстоўваць арыгінальны кантэйнер для збору чарніла Epson.

Ніжэй прыведзены код арыгінальнага кантэйнера для збору чарніла Epson.

T04D1



Важнае:

Пасля ўсталёўкі кантэйнера для збору чарніла ў прынтары яго нельга будзе выкарыстоўваць з іншымі прынтарамі.

Інфармацыя аб праграмным забеспячэнні

У гэтым раздзеле прадстаўлены сеткавыя службы і праграмныя прадукты, даступныя для вашага прынтара з вэб-сайта Epson або з дыска ПЗ у камплекце.

Праграмае забеспячэнне для друку

Праграма для друку з камп'ютара (драйвер прынтара Windows)

Драйвер прынтара кіруе прынтарам згодна з камандамі з праграмы. Задаванне налад у драйверы прынтара забяспечвае найлепшыя вынікі друку. Таксама стан прынтара можна праверыць або падтрымаць у найлепшым працоўным рэжыме з дапамогай утыліты драйвера прынтара.

Заўвага:

Можна змяніць мову драйвера прынтара. Выберыце патрэбную мову ў параметры **Мова** на ўкладцы **Тэхн. абслуг.**

Доступ да драйвера прынтара з праграм

Для задавання налад, якія ўжываюцца толькі да праграмы, якой вы карыстаецеся, увайдзіце ў гэту праграму.

Выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**. Выберыце свой прынтар і націсніце **Перавагі** або **Уласцівасці**.

Заўвага:

Эксплуатацыя розніцца ў залежнасці ад праграмы. Падрабязнасці гл. у даведцы праграмы.

Доступ да драйвера прынтара з панэлі кіравання

Каб налады ўжываліся да ўсіх праграм, доступ да драйвера неабходна атрымаць з панэлі кіравання.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Націсніце на кнопку «Пуск», потым выберыце **Сістэма Windows > Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** у меню **Абсталяванне і гук**. Націсніце правай кнопкай мышы на значок прынтара або націсніце і ўтрымлівайце яго, пасля чаго выберыце **Перавагі прынтара**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Выберыце **Працоўны стол > Налады > Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** у меню **Абсталяванне і гук**. Націсніце правай кнопкай мышы на значок прынтара або націсніце і ўтрымлівайце яго, пасля чаго выберыце **Перавагі прынтара**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Націсніце кнопку «Пуск», выберыце **Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** у меню **Абсталяванне і гук**. Націсніце правай кнопкай мышы на значок прынтара і выберыце **Перавагі друку**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Націсніце кнопку «Пуск», выберыце **Панэль кіравання > Прынтары** ў меню **Абсталяванне і гук**. Націсніце правай кнопкай мышы на значок прынтара і выберыце **Перавагі друку**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Націсніце кнопку «Пуск», выберыце **Панэль кіравання > Прынтары і іншае абсталяванне > Прынтары і факсы**. Націсніце правай кнопкай мышы на значок прынтара і выберыце **Перавагі друку**.

Доступ да драйвера прынтара з дапамогай значка прынтара на панэлі задач

Значок прынтара на панэлі задач працоўнага стала — гэта ярлык, які дазваляе ажыццявіць хуткі доступ да драйвера прынтара.

Калі націснуць на значок прынтара і выбраць **Налады прынтара**, можна атрымаць доступ да акна налад прынтара, якое адлюстроўваецца на панэлі кіравання. Калі двойчы націснуць на гэты значок, можна праверыць стан прынтара.

Заўвага:

Калі значок прынтара не адлюстроўваецца на панэлі задач, перайдзіце да акна драйвера прынтара, націсніце **Параметры адсочвання** на ўкладцы **Тэхн. абслуг.** і потым выберыце **Зафіксуйце значок ярлыка на панэлі заданняў**.

Запуск утыліты

Увайдзіце ў акно драйвера прынтара. Націсніце на ўкладку **Тэхн. абслуг.**

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Параметры меню для драйвера прынтара” на старонцы 50](#)

Налады драйвера прынтара ў Windows

Можна выканаць такія налады, як уключэнне **EPSON Status Monitor 3**.

1. Увайдзіце ў акно драйвера прынтара.
2. Націсніце **Расшыраныя настройкі** на ўкладцы **Тэхн. абслуг..**
3. Выканайце адпаведныя налады і націсніце **ОК**.
Тлумачэнне элементаў налад гл. у даведцы на вэб-сайце.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Праграма для друку з камп'ютара \(драйвер прынтара Windows\)" на старонцы 293](#)

Праграма для друку з камп'ютара (драйвер прынтара Mac OS)

Драйвер прынтара кіруе прынтам згодна з камандамі з праграмы. Задаванне налад у драйверы прынтара забяспечвае найлепшыя вынікі друку. Таксама стан прынтара можна праверыць або падтрымаць у найлепшым працоўным рэжыме з дапамогай утыліты драйвера прынтара.

Доступ да драйвера прынтара з праграм

Націсніце **Параметры старонкі** або **Друк** у меню **Файл** вашага прыкладання. Пры неабходнасці націсніце **Паказаць падрабязнасці** (або ▼), каб разгарнуць акно друку.

Заўвага:

*У залежнасці ад таго, якая праграма выкарыстоўваецца, **Параметры старонкі** могуць не адлюстроўвацца ў меню **Файл**, а аперацыі для адлюстравання экрана друку могуць адрознівацца.*

Запуск утыліты

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Утыліта** > **Адкрыць утыліту прынтара**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Параметры меню для драйвера прынтара" на старонцы 78](#)

Інструкцыі да драйвера прынтара Mac OS

Epson Printer Utility

Можна выканаць дзеянне па абслугоўванні, напрыклад праверку соплаў і ачыстку друкавальнай галоўкі, а запусціўшы **EPSON Status Monitor**, можна праверыць стан прынтара і прагледзець звесткі аб памылках.



Налады працы ў драйверы прынтара для Mac OS

Доступ да акна налад працы ў драйверы прынтара для Mac OS

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар. Націсніце **Параметры і прыналежнасці** > **Параметры** (або **Драйвер**).

Налады драйвера прынтара Mac OS

- ☐ Thick paper and envelopes: Прадухіляе размазванне чарніла падчас друку на дзябёлай паперы. Пры гэтым хуткасць друку можа зніжацца.
- ☐ Прапусціць пустую старонку: Пазбягае друку пустых старонак.
- ☐ Ціхі рэжым: Памяншае шум, які стварае прынтар; але можа зменшыць хуткасць друку.
- ☐ Друк у двух напрамках: Друкуе пры руху друкавальнай галоўкі ў абодвух кірунках. Хуткасць друку вышэйшая, але якасць можа пагаршацца.

- ☐ Выхадныя дакументы для падачы: Падае паперу для палягчэння выраўнавання падчас друку ў альбомнай арыентацыі ці двухбаковага друку. Друкаванне на канвертах не падтрымліваецца.
- ☐ Выдаліць белыя рамкі: Выдаленне непатрэбных палёў падчас друку без палёў.
- ☐ Warning Notifications: Драйверу прынтара дазволена паказваць папярэджанні.
- ☐ Establish bidirectional communication: Як правіла, належыць задаваць **On**. Выберыце **Off**, калі атрыманне інфармацыі аб прынтарах немагчыма, паколькі ён знаходзіцца ў агульным сеткавым доступе для камп'ютараў з Windows або па іншай прычыне.
- ☐ Паменшыць памер даных друку: Па магчымасці павялічвае сцісканне даных для друку, што можа палепшыць хуткасць друку. Не выбірайце пры друку элементаў паменшаных памераў.

Праграма для хуткага і простага друку з камп'ютара (Epson Photo+)

Epson Photo+ — гэта праграма, якая дазваляе лёгка друкаваць выявы з выкарыстаннем розных макетаў. Падчас папярэдняга прагляду вашага дакумента вы таксама можаце карэкціраваць выявы і рэгуляваць іх палажэнне. Вы таксама можаце ўпрыгожваць свае выявы, дадаючы тэкст і іншыя адзнакі ў любыя месцы на выявах. Пры друку на арыгінальнай фотапаперы Epson чарніла выглядае максімальна прыгожа, а вынікі друку маюць проста выдатныя колеры.

Падрабязнасці гл. у даведцы праграмы.

Заўвага:

- ☐ *Аперацыйныя сістэмы Windows Server не падтрымліваюцца.*
- ☐ *Для выкарыстання гэтай праграмы на гэтым прынтарах павінен быць усталяваны драйвер прынтара.*

Запуск у Windows

- ☐ Windows 10

Націсніце кнопку «Пуск», а потым выберыце **Epson Software > Epson Photo+**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

З дапамогай кнопкі «Пошук» увядзіце назву праграмы, потым націсніце на значок, які адлюстроўваецца.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Усе праграмы** або **Праграмы > Epson Software > Epson Photo+**.

Запуск у Mac OS

Націсніце **Перайсці > Прыкладанні > Epson Software > Epson Photo+**.

Спадарожная інфармацыя

➔ [«Асобная ўсталёўка праграм» на старонцы 150](#)

Праграма для палягчэння друку са смарт-прылады (Epson iPrint)

Epson iPrint — гэта праграма, якая дазваляе друкаваць фатаграфіі, дакументы і вэб-старонкі са смарт-прылад тыпу смартфонаў і планшэтаў. Можна выкарыстоўваць лакальны друк, друк са смарт-прылады, якая падключана да адной бесправаднай сеткі з прынтарам, друк з аддаленага

месцазнаходжання праз інтэрнэт. Каб выкарыстоўваць адалены друк, зарэгіструйце прынтар у службе Epson Connect.



Усталяванне Epson iPrint

Можна ўсталяваць Epson iPrint на вашу інтэлектуальную прыладу з наступнага URL-адраса або з дапамогай QR-кода.

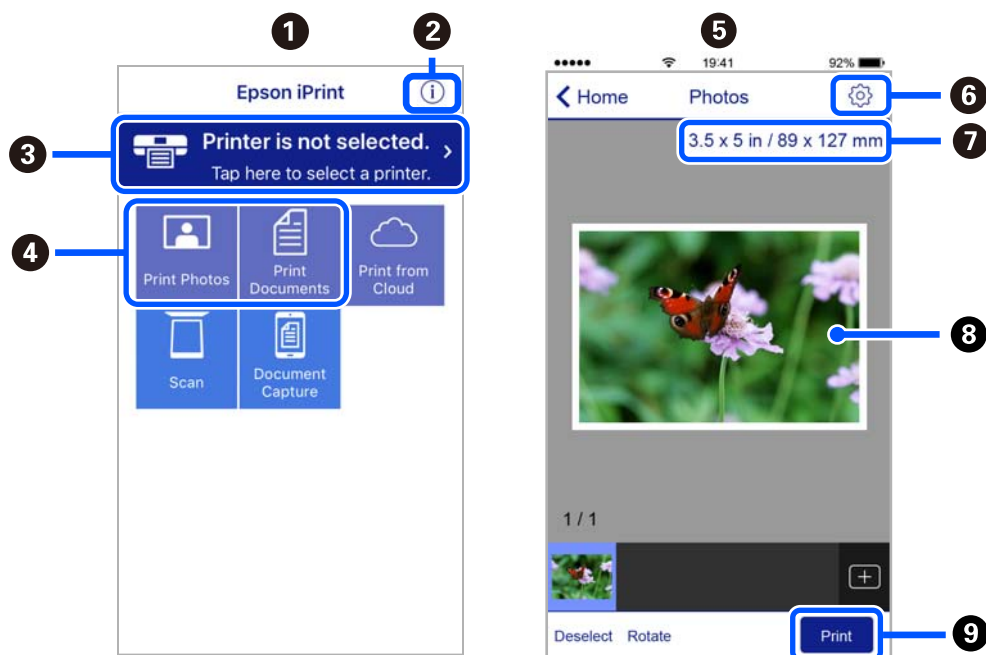
<http://ipr.to/c>



Апісанне экрана Epson iPrint

Запусціце Epson iPrint са смарт-прылады і выберыце элемент, які хочаце выкарыстоўваць на галоўным экране.

Наступныя экраны могуць быць зменены без папярэдняга паведамлення. Змесціва можа адрознівацца ў залежнасці ад прадукту.



1	Галоўны экран адлюстроўваецца пры запуску праграмы.
2	Адлюстроўвае звесткі аб наладцы прынтара і адказы на частыя пытанні.

3	Адлюстроўвае экран, на якім карыстальнік можа выбраць прынтар і задаць яго налады. Пасля таго як прынтар выбраны, у наступны раз яго больш не патрэбна выбіраць.
4	Выберыце фатаграфіі і дакументы для друку.
5	Калі выбрана меню фота, паказваецца экран друку фота.
6	Адлюстроўвае экран для задання налад друку, напрыклад, памеру і тыпу паперы.
7	Адлюстроўвае памер паперы. Калі ён адлюстроўваецца як кнопка, націсніце яго для паказу налад паперы, зададзеных для прынтары.
8	Адлюстроўвае абраныя фатаграфіі і дакументы.
9	Запускае друк.

Заўвага:

Для друку з меню дакумента з iPhone, iPad і iPod touch, які працуе пад кіраваннем iOS, запусціце Epson iPrint пасля перадачы дакумента для друку з дапамогай функцыі абмену файламі ў iTunes.

Праграма для палягчэння друку з праграмы Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler — гэта праграма, якая дазваляе друкаваць дакументы, электронныя лісты, фатаграфіі і вэб-старонкі па бесправаднай тэхналогіі прама з тэлефона або планшэта Android (Android v4.4 або пазнейшай версіі). Усяго за некалькі націсканняў ваша прылада Android распазнае прынтар Epson, падключаны да той жа бесправаднай сеткі.

Пашукайце і ўсталюйце Epson Print Enabler з Google Play.

Праграмнае забеспячэнне для сканіравання

Праграма для сканіравання з камп'ютара (Epson ScanSmart)

Гэта праграма дазваляе лёгка сканіраваць дакументы, а потым захоўваць адсканіраваныя выявы ў некалькі простых крокаў.

Падрабязную інфармацыю пра выкарыстанне функцый глядзіце ў даведцы па Epson ScanSmart.

Запуск у Windows

☐ Windows 10

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

З дапамогай кнопкі «Пошук» увядзіце назву праграмы, потым націсніце на значок, які адлюстроўваецца.

☐ Windows 7

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Усе праграмы > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Запуск у Mac OS

Націсніце **Перайсці > Дадаткі > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Праграмнае забеспячэнне для факса

Праграма для канфігурацыі працы факса і адпраўкі факсаў (FAX Utility)

FAX Utility — гэта праграма, якая дазваляе наладзіць розныя параметры для адпраўкі факсаў з камп'ютара. Можна стварыць або змяніць спіс кантактаў, прызначаны для адпраўкі факса, наладзіць захаванне прынятых факсаў у фармаце PDF на камп'ютары і г.д. Падрабязнасці гл. у даведцы праграмы.

Заўвага:

- ☐ *Аперацыйныя сістэмы Windows Server не падтрымліваюцца.*
- ☐ *Перад усталёўкай FAX Utility неабходна пераканацца, што ўсталяваны драйвер прынтара.*
- ☐ *Упэўніцеся, што праграма FAX Utility ўсталявана. Гл. «Пачатак у Windows» або «Пачатак у Mac OS» ніжэй, каб праверыць, ці была ўсталявана праграма.*

Запуск у Windows

- ☐ Windows 10

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Epson Software > FAX Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

З дапамогай кнопкі «Пошук» увядзіце назву праграмы, потым націсніце на значок, які адлюстроўваецца.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Усе праграмы (або Праграмы) > Epson Software > FAX Utility**.

Запуск у Mac OS

Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце прынтар (ФАКС). Націсніце **Параметры і прыналежнасці > Утыліта > Адкрыць утыліту прынтара**.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ [“Адпраўка факса з камп'ютара” на старонцы 124](#)
- ➔ [“Атрыманне факсаў на камп'ютар” на старонцы 128](#)

Праграма для адпраўкі факсаў (драйвер PC-FAX)

Драйвер PC-FAX — гэта праграма, якая дазваляе адпраўляць дакумент, створаны ў асобнай праграме, у выглядзе факса непасрэдна з камп'ютара. Драйвер PC-FAX ўсталёўваецца падчас ўсталёўкі FAX Utility. Падрабязнасці гл. у даведцы праграмы.

Заўвага:

- ❑ *Аперацыйныя сістэмы Windows Server не падтрымліваюцца.*
- ❑ *Праверце, ці быў усталяваны драйвер PC-FAX. Гл. раздзел «Доступ з Windows» або «Доступ з Mac OS» ніжэй.*
- ❑ *Драйвер працуе па-рознаму ў залежнасці ад праграмы, якая выкарыстоўвалася для стварэння дакумента. Падрабязнасці гл. у даведцы праграмы.*

Доступ з Windows

У праграме выберыце **Друк** або **Налада друку** ў меню **Файл**. Выберыце свой прынтар (ФАКС) і націсніце **Перавагі** або **Уласцівасці**.

Доступ з Mac OS

У праграме выберыце **Друк** у меню **Файл**. Выберыце свой прынтар (ФАКС) у параметры **Прынтар**, потым выберыце **Fax Settings** або **Recipient Settings** ва ўсплывальным меню.

Спадарожная інфармацыя

➔ «Адпраўка факса з камп'ютара» на старонцы 124

Праграмнае забеспячэнне для стварэння пакетаў

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager — гэта праграма для стварэння пакета для простаў усталяўкі прынтара, напрыклад драйвера прынтара, усталяўкі EPSON Status Monitor і стварэння порта прынтара. Гэта праграма дазваляе адміністратару ствараць унікальныя пакеты праграмага забеспячэння і распаўсюджваць іх сярод груп.

Для атрымання дадатковай інфармацыі наведайце свой рэгіянальны вэбсайт Epson.

<http://www.epson.com>

Праграмнае забеспячэнне для наладжвання

Праграма для канфігурацыі працы прынтара (Web Config)

Web Config — гэта праграма, якая працуе ў вэб-браўзеры, напрыклад у Microsoft Edge і Safari, на камп'ютары або смарт-прыладзе. Можна прагледзець стан прынтара або змяніць параметры сеткавай службы і прынтара. Каб выкарыстоўваць Web Config, падключыце прынтар і камп'ютар або прыладу да адной сеткі.

Падтрымліваюцца наступныя браўзеры. Выкарыстоўвайце апошнюю версію.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Заўвага:

Вам можа спатрэбіцца ўвесці пароль адміністратара для дзеянняў у меню Web Config. Падрабязнасці глядзіце ў раздзеле Звязаная інфармацыя.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Стандартны пароль адміністратара” на старонцы 16](#)

Запуск Web Config у вэб-браўзеры

1. Праверце IP-адрас прынтара.

Каб пацвердзіць IP-адрас прынтара, выберыце значок сеткі на галоўным экране прынтара, а потым выберыце актыўны спосаб падключэння.

Заўвага:

Вы можаце праверыць IP-адрас, раздрукаваўшы справаздачу пра сеткавае падключэнне.

2. Запусціце вэб-браўзер на камп'ютары або на інтэлектуальнай прыладзе, а потым увядзіце IP-адрас прынтара.

Фармат:

IPv4: `http://IP-адрас прынтара/`

IPv6: `http://[IP-адрас прынтара]/`

Прыклады:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Заўвага:

Выкарыстоўваючы інтэлектуальную прыладу, можна таксама запусціць Web Config на экране абслугоўвання Epson iPrint.

Паколькі прынтар пры доступе да HTTPS выкарыстоўвае самападпісаны сертыфікат, пры запуску Web Config у браўзеры адлюстроўваецца папярэджанне; гэта не ўказвае на праблему і можа быць бяспечна праігнаравана.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Праграма для палягчэння друку са смарт-прылады \(Epson iPrint\)” на старонцы 297](#)

➔ [“Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай” на старонцы 278](#)

Запуск Web Config у Windows

Пры падключэнні камп'ютара да прынтара з дапамогай WSD выконвайце наступныя дзеянні, каб запусціць Web Config.

1. Адкрыйце спіс прынтараў на камп'ютары.

☐ Windows 10

Націсніце на кнопку «Пуск», потым выберыце **Сістэма Windows > Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** у меню **Абсталяванне і гук**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Выберыце **Працоўны стол > Налады > Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** у меню **Абсталяванне і гук** (або **Абсталяванне**).

❑ Windows 7

Націсніце кнопку «Пуск», выберыце **Панэль кіравання > Прагляд прылад і прынтараў** у меню **Абсталяванне і гук**.

❑ Windows Vista

Націсніце кнопку «Пуск», выберыце **Панэль кіравання > Прынтары ў меню Абсталяванне і гук**.

2. Націсніце правай кнопкай мышы на значок прынтара і выберыце **Уласцівасці**.

3. Выберыце ўкладку **Вэб-служба** і націсніце на URL-адрас.

Паколькі прынтар пры доступе да HTTPS выкарыстоўвае самападпісаны сертыфікат, пры запуску Web Config у браўзеры адлюстроўваецца папярэджанне; гэта не ўказвае на праблему і можа быць бяспечна праігнаравана.

Запуск Web Config у Mac OS

1. Выберыце **Сістэмныя налады** з меню Apple > **Прынтары і сканеры** (або **Друк і сканіраванне, Друк і факс**), а потым выберыце свой прынтар.

2. Націсніце **Параметры і прыналежнасці > Паказаць вэб-старонку прынтара**.

Паколькі прынтар пры доступе да HTTPS выкарыстоўвае самападпісаны сертыфікат, пры запуску Web Config у браўзеры адлюстроўваецца папярэджанне; гэта не ўказвае на праблему і можа быць бяспечна праігнаравана.

Праграма для наладжвання прылады ў сетцы (EpsonNet Config)

EpsonNet Config — гэта праграма, якая дазваляе задаваць адрасы і пратаколы сеткавага інтэрфейсу. Падрабязнасці гл. у інструкцыях да EpsonNet Config або ў даведцы праграмы.

Запуск у Windows

❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **EpsonNet > EpsonNet Config**.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

З дапамогай кнопкі «Пошук» увядзіце назву праграмы, потым націсніце на значок, які адлюстроўваецца.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Усе праграмы** або **Праграмы > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Запуск у Mac OS

Перайсці > Прыкладанні > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Асобная ўсталёўка праграм” на старонцы 150](#)

Праграмнае забеспячэнне для абнаўлення

Праграмы для абнаўлення праграмнага забеспячэння і ўбудаванага ПЗ (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater — гэта праграма, якая выконвае пошук абнаўленняў і новага праграмнага забеспячэння ў інтэрнэце і выконвае іх ўсталёўку. Убудаванае ПЗ прынтара таксама можна абнаўляць уручную.

Заўвага:

Аперацыйныя сістэмы Windows Server не падтрымліваюцца.

Запуск у Windows

☐ Windows 10

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

З дапамогай кнопкі «Пошук» увядзіце назву праграмы, потым націсніце на значок, які адлюстроўваецца.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Націсніце кнопку «Пуск» і выберыце **Усе праграмы (або Праграмы) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Заўвага:

*Можна таксама запусціць EPSON Software Updater, націснуўшы на значок прынтара на панэлі задач на працоўным стане, а потым выбраць **Абнаўленне ПЗ**.*

Запуск у Mac OS

Націсніце **Перайсці > Дадаткі > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Асобная ўсталёўка праграм" на старонцы 150](#)

Спіс налад меню

Выберыце **Настройкі** на галоўным экране прынтара, каб задаць розныя налады.

Агульныя налады

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады

Асноўныя настройкі

Выбірайце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Асноўныя настройкі

Яркасць ВК-манітора:

Рэгуляванне яркасці ВК-экрана.

Гук:

Адрэгулюйце гучнасць.

☐ Без гука

Выберыце **Укл.**, каб адключыць усе гукі.

☐ Нармальны рэжым

Выберыце гучнасць для элементаў, напрыклад для **Націсканне кнопкі**.

☐ Ціхі рэжым

Выберыце гучнасць для элементаў, напрыклад для **Націсканне кнопкі**, у **Ціхі рэжым**.

Таймер выключэння:

Адрэгулюйце перыяд часу для пераходу ў рэжым чакання (рэжым энергазберажэння), калі прынтар не выконвае ніякіх дзеянняў. Па сканчэнні зададзенага часу ВК-экран цямнее.

Таймер адкл. сілк.:

Ваш прадукт можа мець гэту функцыю або функцыю **Налады выключэння** у залежнасці ад месца куплі.

Выберыце гэту наладу, каб прынтар выключаўся аўтаматычна, калі ён не выкарыстоўваецца на працягу пэўнага перыяду часу. Змяненне часу перад прымяненнем кіравання энергаспажываннем. Павелічэнне гэтага часу паўплывае на энергаспажыванне прылады. Перад рэгуліроўкай трэба прыняць да ўвагі фактары навакольнага асяроддзя.

Налады выключэння:

Ваш прадукт можа мець гэту функцыю або функцыю **Таймер адкл. сілк.** у залежнасці ад месца куплі.

☐ Адключыць, калі неактыўны

Выберыце гэту наладу, каб прынтар выключаўся аўтаматычна, калі ён не выкарыстоўваецца на працягу пэўнага перыяду часу. Павелічэнне гэтага часу паўплывае на энергаспажыванне прылады. Перад рэгуліроўкай трэба прыняць да ўвагі фактары навакольнага асяроддзя.

☐ Адключыць, калі няма сувязі

Выберыце гэту наладу, каб прынтар выключаўся праз указаны перыяд часу, калі ўсе парты, у тым ліку порт LINE, адключаны. Гэта функцыя можа быць недаступнай у залежнасці ад рэгіёну.

Указаны перыяд часу глядзіце на наступным вэб-сайце.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Налады даты/часу:

☐ Дата/час

Заданне бягучай даты і часу.

☐ Летні час

Выбар параметраў летняга часу, якія адпавядаюць дадзенаму рэгіёну.

☐ Розніца ў часе

Заданне розніцы паміж мясцовым часам і часам у фармаце UTC (сусветны каардынаваны час).

Краіна/Рэгіён:

Выберыце краіну ці рэгіён, дзе вы выкарыстоўваеце свой прынтар. Калі вы зменіце краіну ці рэгіён, вашы налады факса вернуцца да стандартных значэнняў і вам прыйдзеца выбраць іх нанова.

Мова/Language:

Выбар мовы для выкарыстання на ВК-экране.

Аперацыя прыпынана:

Выберыце **Укл.**, каб вяртацца на пачатковы экран, калі на працягу пэўнага перыяду часу не было выканана ніводнага дзеяння.

Клавіятура:

Змяненне раскладу клавіятуры на ВК-экране.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Энергазберажэнне" на старонцы 149](#)

➔ ["Увод сімвалаў" на старонцы 29](#)

Налады прынтара

Выбірайце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Налады прынтара

Налады крыніцы паперы:

Налады паперы:

выберыце памер і тып паперы, загрузанай у крыніцу паперы. Вы можаце задаваць **Упад. Пар-ры паперы** для памеру і тыпу паперы.

Прярытэт латка для паперы:

Выберыце **Укл.**, каб аддаць прыярытэт друку паперы, загрузанай у латок для паперы.

Аўта-пераключэнне A4/Letter:

Выберыце **Укл.** для падачы паперы з крыніцы паперы, усталяванай для памеру A4, калі адсутнічае крыніца паперы для Letter, або падачы паперы з крыніцы паперы, усталяванай для памеру Letter, калі адсутнічае крыніца паперы для A4.

Налады аўтамат. выбару:

Калі папера закончыцца, падача паперы аўтаматычна пераключыцца на крыніцу, параметры паперы якой адпавядаюць параметрам для заданняў друку. Аўтаматычны выбар можна задаць для ўсіх крыніц паперы для кожнай функцыі копіі, факса або іншых. Нельга выключыць усе функцыі.

Гэта налада будзе выключана, калі вы выберыце пэўную крыніцу паперы ў наладах паперы для задання друку. У залежнасці ад налады тыпу паперы на ўкладцы **Асноўныя** драйвера прынтара, аўтаматычная загрузка паперы можа не працаваць.

Паведамленне аб памылцы:

Выберыце **Укл.** для паказу паведамлення аб памылцы, калі выбраны памер або тып паперы не адпавядае загружанай паперы.

Аўтам-на паказваць наладку п-ры:

Выберыце **Укл.**, каб падчас загрузкі паперы ў касету для паперы паказваўся экран **Налады паперы**. Пры адключэнні гэтай функцыі вы не зможаце друкаваць з iPhone, iPad ці iPod touch з дапамогай AirPrint.

Універсальн. налады друку:

Гэтыя налады друку ўжываюцца падчас друку з выкарыстаннем знешняй прылады без драйвера прынтара. Налады зрушэння ўжываюцца падчас друку з выкарыстаннем драйвера прынтара.

Верхні адвод:

Адкарэкціруйце верхняе поле паперы.

Левы адвод:

Адкарэкціруйце левае поле паперы.

Верхні адвод ззаду:

Адкарэкціруйце верхняе поле паперы для адваротнага боку старонкі пры выкананні двухбаковага друку.

Левы адвод ззаду:

Адкарэкціруйце левае поле паперы для адваротнага боку старонкі пры выкананні двухбаковага друку.

Праверка шырыні паперы:

Выберыце **Укл.** для праверкі шырыні паперы перад друкам. Гэта прадухіляе друк за межы паперы, калі налады памеру паперы няправільныя, але хуткасць друку можа знізіцца.

Прапусціць пустую старонку:

Аўтаматычны пропуск пустых старонак у даных для друку.

Аўтаматыч. выпраўленне памылкі:

Выберыце, якое дзеянне неабходна выканаць, калі адбудзецца памылка двухбаковага друку ці запаўнення памяці.

☐ Укл.

Паказ папярэджання і друк у аднабаковым рэжыме, калі адбываецца памылка двухбаковага друку, ці друк толькі таго, што прынтар змог апрацаваць, калі адбываецца памылка запаўнення памяці.

☐ Off

Паказ паведамлення аб памылцы і адмена друку.

Шчыльная папера:

Выберыце **Укл.**, каб прадухіліць змазванне чарніла на адбітках, аднак гэта можа знізіць хуткасць друку.

Ціхі рэжым:

Выберыце **Укл.**, каб паменшыць шум падчас друку, аднак гэта можа знізіць хуткасць друку. У залежнасці ад тыпу паперы і якасці друку, якія выбраў карыстальнік, розніца ва ўзроўні шуму прынтара можа наогул адсутнічаць.

Час высыхання чарніла:

выберыце час высыхання чарніла, які вы хочаце выкарыстоўваць пры выкананні двухбаковага друку. Пасля друку на адным баку прынтар друкуе на другім. Калі адбітак змазаны, павялічце значэнне часу ў гэтай наладзе.

Злучэнне ПК праз USB:

Выберыце **Уключыць**, каб даць камп'ютару доступ да прынтара падчас падключэння па USB. Калі выбрана **Выключыць**, абмяжоўваецца друк і сканіраванне, якое выконваецца не з дапамогай сеткавага падключэння.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Загрузка паперы" на старонцы 34](#)

Сеткавыя налады

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Сеткавыя налады

Наладка Wi-Fi:

Задайце або змяніце налады бесправедных сетак. Выберыце адзін тып падключэння з наступных, а потым выконвайце інструкцыі на панэлі кіравання.

Wi-Fi (Рэкамендавана):

- ☐ Майстар наладкі Wi-Fi
- ☐ Наладка націскн. кнопкі (WPS)

☐ Іншыя

☐ Наладка кода PIN (WPS)

☐ Аўтазлучэнне Wi-Fi

☐ Адлучыць Wi-Fi

Праблемы з сеткай можна вырашыць праз адключэнне і паўторную наладку

параметраў Wi-Fi. Націсніце  > **Wi-Fi (Рэкамендавана)** > **Змяніць налады** > **Іншыя** > **Адлучыць Wi-Fi** > **Пачаць Наладку**.

Wi-Fi Direct:

☐ iOS

☐ Android

☐ Прылады з іншай AC

☐ Змяніць

☐ Змяніць сеткавае імя

☐ Змяніць пароль

☐ Адключыць Wi-Fi Direct

☐ Аднавіць налады па змаўч.

Наладка правадной лакальнай сеткі:

Наладжванне ці змяненне сеткавага падключэння, якое выкарыстоўвае кабель LAN і маршрутызатар. Калі гэта выкарыстоўваецца, падключэнні Wi-Fi адключаны.

Стан сеткі:

Паказвае або друкуе бягучыя налады сеткі.

☐ Стан правадн. LAN/Wi-Fi

☐ Стан Wi-Fi Direct

☐ Друкаваць Аркуш статусу

Праверка злучэння:

Праверка бягучага сеткавага падключэння і друк справаздачы. Калі выяўлены праблемы з падключэннем, для іх вырашэння неабходна азнаёміцца са справаздачай.

Дадатковыя:

Задайце наступныя падрабязныя налады.

☐ Імя прылады

☐ TCP/IP

☐ Проксі-сервер

☐ Адрас IPv6

☐ Хуткасць злучэння і дуплекс

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Задаванне налад Wi-Fi шляхам уводу SSID і пароля" на старонцы 263](#)

- ➔ “Наладжванне сеткі Wi-Fi з дапамогай наладкі кнопкі (WPS)” на старонцы 264
- ➔ “Выкананне налад Wi-Fi з дапамогай наладкі PIN-кода (WPS)” на старонцы 265
- ➔ “Прамое падключэнне смарт-прылады і прынтара (Wi-Fi Direct)” на старонцы 266
- ➔ “Друк справаздачы аб злучэнні з сеткай” на старонцы 278
- ➔ “Праверка стану сеткавага падключэння” на старонцы 277
- ➔ “Змяненне падключэння да сеткі з Wi-Fi на Ethernet” на старонцы 261

Налады вэб-службы

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Налады вэб-службы

Службы Epson Connect:

Паказвае рэгістрацыю і падключэнне прынтара да Epson Connect.

Вы можаце зарэгістравацца ў службе, выбраўшы **Зарэгістраваць** і выканаўшы інструкцыі.

Пасля рэгістрацыі вы можаце змяніць наступныя налады.

- ☐ Прыпыніць/Аднавіць
- ☐ Адмяніць рэгістрацыю

З падрабязнай інфармацыяй можна азнаёміцца на наступным вэб-сайце.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (толькі Еўропа)

Спадарожная інфармацыя

- ➔ “Друк з дапамогай воблачнай службы” на старонцы 91

Настройкі факса

Пры выбары **Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса** на панэлі кіравання паказваецца гэта меню.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ “Праверка падлучэння факса” на старонцы 311
- ➔ “Майстар Настройкі факса” на старонцы 311
- ➔ “Асноўныя настройкі” на старонцы 311
- ➔ “Настройкі адпраўкі” на старонцы 313
- ➔ “Налады атрымання” на старонцы 314
- ➔ “Налады справаздачы” на старонцы 316
- ➔ “Налады бяспекі” на старонцы 317

Праверка падлучэння факса

Гэта меню можна знайсці на панэлі кіравання прынтара ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Праверка падлучэння факса

Пры выбары **Праверка падлучэння факса** праводзіцца праверка, ці падключаны прынтар да тэлефоннай лініі і ці гатовы ён да перадачы факсаў. Вынік праверкі вы можаце раздрукаваць на простае паперы памеру А4.

Майстар Настройкі факса

Гэта меню можна знайсці на панэлі кіравання прынтара ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Майстар Настройкі факса

Заўвага:

Гэта меню нельга паказаць на экране Web Config.

Пры выбары **Майстар Настройкі факса** задаюцца базавыя налады факса. Выконвайце інструкцыі на экране.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Асноўныя настройкі” на старонцы 311](#)

➔ [“Падрыхтоўка прынтара да адпраўкі і атрымання факсаў \(пры выкарыстанні Майстар Настройкі факса\)” на старонцы 343](#)

Асноўныя настройкі

Гэта меню можна знайсці на панэлі кіравання прынтара ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі

Хуткасць факса:

Выберыце хуткасць перадачы факса. Калі пры адпраўцы/прыёме факса за мяжу/з-за мяжы або пры выкарыстанні тэлефонных паслуг па стандарце IP (VoIP) часта адбываецца памылка сувязі, мы рэкамендуем выбраць **Павольна (9600 біт/с)**.

ЕСМ:

Аўтаматычна выпраўляе памылкі пры перадачы факса (рэжым выпраўлення памылак), выкліканых галоўным чынам перашкодамі на тэлефоннай лініі. Калі гэта функцыя адключана, адпраўка і прыём дакументаў у каляровым рэжыме немагчымы.

Вызначэнне сігналу:

Выяўленне тонавага сігналу набору перад пачаткам набору. Калі прынтар падключаны да PBX (устаноўскай аўтаматычнай тэлефоннай станцыі) або лічбавай тэлефоннай лініі, ён можа не выканаць набор. У гэтым выпадку неабходна змяніць параметр **Тып лініі** на **PBX**. Калі гэта не дапамагае, адключыце гэту функцыю. Аднак, калі гэта функцыя выключана, можа знікнуць першая лічба ў нумары факса, і факс будзе адпраўлены на няправільны нумар.

Рэжым набору:

Выбар тыпу тэлефоннай сістэмы, да якой падключаны прынтар. Калі выбрана значэнне **Імпульсны**, можна часова перайсці з імпульснага рэжыму набору нумара на танальны, націснуўшы * («Т» уведзена) падчас уводу нумара на верхнім экране факса. Гэта функцыя можа не паказвацца, у залежнасці ад рэгіёну і краіны.

Тып лініі:

Выбар тыпу лініі, да якой падключаны прынтар.

Калі прынтар эксплуатаецца ў асяроддзі, дзе выкарыстоўваюцца дадатковыя нумары тэлефонаў і патрабуюцца коды знешняга доступу, напрыклад, 0 і 9, для выхаду на знешнюю лінію, выберыце **PBX**. Калі ў асяроддзі выкарыстоўваюцца DSL-мадэм або адаптар тэрмінала, рэкамендуецца задаць значэнне **PBX**.

Код доступу

Выберыце **Ужыць**, а потым зарэгіструйце знешні код доступу, напрыклад 0 або 9. Потым пры адпраўцы факса на знешні нумар замест фактычнага кода неабходна ўвесці знак рашоткі (#). # (рашотку) таксама трэба выкарыстоўваць у раздзеле **Кантакты** як знешні код доступу. Калі знешні код доступу, такі як 0 або 9, зададзены ў кантакце, вы не можаце адпраўляць факсы кантакту. У гэтым выпадку задайце для **Код доступу** параметр **Не ўжыв.**, у іншым выпадку вы павінны будзеце змяніць код у раздзеле **Кантакты** на #.

Загалавак:

Увядзіце імя і нумар факса адпраўшчыка. Яны будуць адлюстроўвацца ў выглядзе загалоўка на выходных факсах.

- ☐ Ваш тэлефонны нумар: Вы можаце ўвесці да 20 сімвалаў: лічбы ад 0 да 9, + ці прабел. Для Web Config: вы можаце ўвесці да 30 сімвалаў.
- ☐ Загалавак факса: Вы можаце зарэгістраваць да 21 імені адпраўшчыка, калі гэта неабходна. Для кожнага імені адпраўшчыка дапускаецца ўвод да 40 сімвалаў. Для Web Config: увядзіце загалавак сімваламі Юнікод (UTF-8).

Рэжым атрымання:

Выберыце рэжым прыёму. Для атрымання дадатковых звестак глядзіце звязаную інфармацыю ніжэй.

DRD:

Калі ў вас падключана паслуга адрознення званкоў ад тэлефоннай кампаніі, неабходна выбраць шаблон званка, які будзе выкарыстоўвацца для ўваходных факсаў. Паслуга адрознення званкоў, якую прапануюць многія тэлефонныя кампаніі (назвы паслугі могуць адрознівацца ў розных кампаній), дазваляе мець на адной тэлефоннай лініі некалькі тэлефонных нумароў. Кожнаму нумару прызначаецца індывідуальны шаблон званка. Адзін нумар можна выкарыстоўваць для галасавых выклікаў, а другі — для факса. У залежнасці ад рэгіёну гэта функцыя можа быць **Укл.** або **Off**.

Званкоў для адказу:

Выберыце колькасць званкоў, якая павінна прайсці перад тым, як прынтар аўтаматычна атрымае факс.

Аддаленае атрыманне:

Аддаленае атрыманне

Пры адказе на ўваходны выклік факса па тэлефоне, падключаным да прынтара, можна пачаць прыём факса шляхам уводу кода з дапамогай тэлефона.

Код Пуску

Задайце код для запуску **Аддаленае атрыманне**. Увядзіце два сімвалы: лічбы ад 0 да 9, *, #.

Адхіленне Факса:

Адхіленне Факса

Выберыце параметры для адхілення непажаданных факсаў.

- ☐ Спіс заблакіраваных нумароў: Калі нумар тэлефона іншага абанента знаходзіцца ў чорным спісе, вызначыце, ці трэба адхіляць уваходныя факсы з такога нумара.
- ☐ Пусты Загалавак факса: Калі нумар тэлефона іншага абанента заблакіраваны, вызначыце, ці трэба адхіляць уваходныя факсы з такога нумара.
- ☐ Незарэгістраваныя кантакты: Калі нумар тэлефона іншага абанента адсутнічае ў спісе кантактаў, наладзьце, ці трэба адхіляць уваходныя факсы з такога нумара.

Рэд-ць Спіс заблакір-ых нумароў

Вы можаце зарэгістраваць да 30 нумароў, факсы і выклікі з якіх трэба адхіляць. Увядзіце да 20 сімвалаў: лічбы ад 0 да 9, *, # ці прабел.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Падрыхтоўка прынтара да адпраўкі і атрымання факсаў (пры выкарыстанні Майстар Настройкі факса)" на старонцы 343
- ➔ "Налады для тэлефоннай сістэмы PBX" на старонцы 345
- ➔ "Атрыманне ўваходных факсаў" на старонцы 116
- ➔ "Налады для блакіроўкі непажаданных факсаў" на старонцы 348

Настройкі адпраўкі

Гэта меню можна знайсці на панэлі кіравання прынтара ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Настройкі адпраўкі

Час чакання наступнага арыгінала:

Задайце час, каб пачакаць наступны арыгінал. Прынтар пачне адпраўку факса, калі гэты час пройдзе.

Час адлюстравання прагляду факса:

Перад адпраўкай вы можаце папярэдне праглядаць адсканіраваны дакумент на працягу вызначанага часу. Прынтар пачне адпраўку факса, калі гэты час пройдзе.

Налады атрымання

Спадарожная інфармацыя

- ➔ [“Вывад факса” на старонцы 314](#)
- ➔ [“Настройкі друку” на старонцы 314](#)

Вывад факса

Гэта меню можна знайсці на панэлі кіравання прынтара ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налады атрымання > Вывад факса

Захаваць у Атрыманых:

Захаваць у Атрыманых:

Захоўвае атрыманыя факсы ў папцы Атрыманыя прынтара. Можна захаваць да 100 дакументаў. Не забывайце, што дапушчальная колькасць захаваных дакументаў можа быць меншай за 100 у залежнасці ад умоў выкарыстання, такіх як памер захаваных дакументаў і адначасовае выкарыстанне некалькіх функцый захавання факсаў.

Хаця атрыманыя факсы не друкуюцца аўтаматычна, вы можаце праглядаць іх на экране прынтара і друкаваць толькі тыя, якія вам патрэбны.

Параметры, калі памяць перапоўн.::

Вы можаце выбраць, што рабіць, калі папка Атрыманыя поўная: друкаваць атрыманы факс ці адмяніць яго атрыманне.

Настройкі пароля Атрыманыя:

Пароль абараняе папку Атрыманыя паролем, каб прадухіліць прагляд атрыманых факсаў карыстальнікамі, якія не маюць на гэта дазволу. Выберыце **Змяніць**, каб змяніць пароль, або выберыце **Скінуць**, каб адмяніць абарону паролем. Для змянення або скіду пароля неабходны бягучы пароль.

Вы не можаце задаць пароль, калі для налады **Параметры, калі памяць перапоўн.** было зададзена значэнне **Атрымліваць і друк-ць факсы**.

Захаваць на камп'ютары:

Захоўвае атрыманыя факсы як файлы PDF на камп'ютары, падключаным да прынтара. Вы можаце задаць для гэтай налады толькі значэнне **Так**, скарыстаўшыся FAX Utility (праграмай). Вы не можаце ўключыць гэту функцыю з панэлі кіравання прынтара. Загадзя ўсталюйце FAX Utility на камп'ютар. Пасля таго як вы задалі значэнне **Так**, вы можаце змяніць яго на **Так і Друкаваць** на панэлі кіравання прынтара.

Настройкі друку

Гэта меню можна знайсці на панэлі кіравання прынтара ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налады атрымання > Настройкі друку

Аўтаматычнае памяншэнне:

Друк атрыманых факсаў, якія змяшчаюць дакументы вялікага памеру, з памяншэннем для прыстасавання да памеру паперы ў крыніцы паперы. Памяншэнне не заўсёды магчыма і залежыць ад прынятых даных. Калі гэта функцыя выключана, вялікія дакументы друкуюцца ў арыгінальным памеры на некалькіх лістах або другая старонка выдаецца пустой.

Налады раздзялення старонкі:

Друкуе атрыманыя факсы з раздзяленнем старонкі, калі памер атрыманых дакументаў перавышае памер паперы, загружанай у прынтар.

Аўтаматычны паварот:

Паварочвае факсы, атрыманыя як дакументы памеру A4 (Letter, B5 або A5) у альбомнай арыентацыі, каб надрукаваць іх на паперы памеру A4 (Letter, B5 або A5). Гэта налада прымяняецца, калі хаця б для адной крыніцы паперы, што выкарыстоўваецца для друку факсаў, у наладах памеру паперы зададзены памер A4 (B5, A5 або Letter).

Пры выбары параметра **Off** факсы, атрыманыя ў памеры A4 (Letter, B5 або A5) і альбомнай арыентацыі, якія маюць тую ж шырыню, што і дакументы A3 (Tabloid, B4 або A4) у кніжнай арыентацыі, лічацца факсамі памеру A3 (Tabloid, B4 або A4) і друкуюцца адпаведным чынам.

Праверце налады крыніцы паперы для друку факсаў і налады памеру паперы для крыніц паперы ў наступных меню ў **Настройкі > Агульныя налады > Налады прынтара > Налады крыніцы паперы**.

☐ **Налады аўтамат. выбару**

☐ **Налады паперы > Памер паперы**

Дадаць Інфармацыю аб атрыманні:

Друк інфармацыі аб атрыманні на атрыманым факсе, нават калі адпраўшчык не задаваў інфармацыю для загалоўка. Інфармацыя аб атрыманні ўключае дату і час атрымання, ідэнтыфікатар адпраўшчыка і нумар старонкі (напрыклад, P1). Калі ўключаны **Налады раздзялення старонкі**, таксама пазначаецца нумар раздзеленай старонкі.

Двухбаковы:

Друкуе некалькі старонак атрыманых факсаў на абодвух баках паперы.

Час пачатку друку:

Выберыце параметры, каб пачаць друк факсаў.

☐ **Усе атрыманыя старонкі:** Друк пачынаецца пасля атрымання ўсіх старонак. Пачынаецца друк з першай ці з апошняй старонкі, залежыць ад налад функцыі **Разбор стоса**. Гл. тлумачэнне для **Разбор стоса**.

☐ **Першая атрыманая старонка:** Друк пачынаецца пасля атрымання першай старонкі, а потым працягваецца ў парадку атрымання старонак. Калі прынтар не можа пачаць друк, напрыклад падчас друку іншых заданняў, ён пачне друк усіх атрыманых старонак адным сеансам, калі стане даступным.

Разбор стоса:

Паколькі першая старонка друкуецца апошняй (апошняя старонка наверху), надрукаваныя дакументы складаюцца ў правільным парадку старонак. Калі ў прынтара не хапае памяці, гэта функцыя можа быць недаступна.

Час адтэрміноўкі друку:

Час адтэрміноўкі друку

На працягу пазначанага перыяду часу прынтар захоўвае атрыманыя дакументы ў памяці прынтара, не друкуючы іх. Гэту функцыю можна выкарыстоўваць для паніжэння ўзроўню шуму ўначы час або для таго, каб змесціва канфідэнцыяльных дакументаў не была раскрыта падчас вашай адсутнасці. Пераканайцеся, што прынтар мае дастаткова памяці, каб скарыстацца гэтай функцыяй.

Час Прыпынку

Спыняе друк дакументаў.

Час перазапуску

Аўтаматычна аднаўляе друк дакументаў.

Ціхі рэжым:

Памяншае шум, які стварае прынтар падчас друку факсаў, але можа зменшыць хуткасць друку.

Налады справаздачы

Гэта меню можна знайсці на панэлі кіравання прынтара ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налады справаздачы

Аўтаматычны друк журнала факсаў:

Аўтаматычна друкуе журнал факсаў. Выберыце **Укл. (кожныя 30)**, каб друкаваць журнал пасля завяршэння кожных 30 заданняў факса. Выберыце **Укл. (час)**, каб друкаваць журнал у зададзены час. Аднак, калі заданняў больш за 30, друк журнала выконваецца да надыходу зададзенага часу.

Далучыць выяву факса да справазд.

Друкуе **Спр-ча аб перадачы** з выявай першай старонкі адпраўленага дакумента. Выберыце **Укл. (вялікая выява)**, каб друкаваць верхнюю частку старонкі без памяншэння. Выберыце **Укл. (малая выява)**, каб друкаваць усю старонку з памяншэннем да памеру справаздачы.

Фармат справаздачы:

Выбірае фармат справаздач факса ва ўкладцы **Факс > Больш > Справаздача факса**, адрозны ад **Адсочванне пратакола**. Выберыце **Падрабязнасці** для друку з кодамі памылак.

Налады бяспекі

Гэта меню можна знайсці на панэлі кіравання прынтара ніжэй.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налады бяспекі

Абмеж.прамога набору:

Пры выбары **Укл.** адключаецца ручны ўвод нумароў факса атрымальніка, што дазволіць аператару выбіраць атрымальнікаў толькі са спіса кантактаў або журнала адпраўленых факсаў.

Пры выбары **Увесці двойчы** ад аператара патрабуецца ўвод нумара факса паўторна, калі ён быў уведзены ўручную.

Пры выбары **Off** уключаецца ўвод нумароў факса атрымальніка ў ручным рэжыме.

Абмежаванні трансляцыі:

Выбар параметра **Укл.** дазваляе ўвесці ў якасці атрымальніка толькі адзін нумар факса.

Пацвердз. Спіс адрасаў:

Пры выбары **Укл.** перад пачаткам перадачы адлюстроўваецца экран пацвярджэння атрымальніка.

Вы можаце выбраць атрымальнікаў з **Усе** або **Толькі для трансляцыі**.

Аўтаматыч. ачышч. рэзерв. даныя:

Рэзервовыя копіі адпраўленых і атрыманых дакументаў звычайна часова захоўваюцца ў памяці прынтара для падрыхтоўкі да нечаканага збою сілкавання з-за збою ў электразабеспячэнні або няправільнай эксплуатацыі.

Пры выбары **Укл.** аўтаматычна выдаляюцца рэзервовыя копіі, калі яны становяцца непатрэбнымі пасля паспяховага завяршэння адпраўкі або атрымання дакумента.

Ачысціць рэзерваваныя даныя:

Выдаляе ўсе рэзервовыя копіі, якія часова захоўваюцца ў памяці прынтара. Гэту функцыю трэба выкарыстоўваць перад утылізацыяй прынтара або перадачай яго іншай асобе.

Абслугоўванне

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Абслугоўванне

Прав. фарс. гал. для друку:

Выберыце гэту функцыю, каб праверыць, ці не забруджаны соплы друкавальнай галоўкі.Прынтар друкуе шаблон праверкі соплаў.

Ачыстка галоўкі для друку:

Выберыце гэту функцыю, каб ачысціць забруджаныя соплы друкавальнай галоўкі.

Функцыя ачысткі:

Выберыце гэту функцыю, каб замяніць усё чарніла ў чарнільных трубках. Будзе спажыта больш чарніла, чым падчас звычайнай ачысткі. Падрабязныя звесткі пра тое, як карыстацца гэтай функцыяй, глядзіце ў раздзеле «Звязаная інфармацыя».

Рэгуляванне знаходжання галоўкі:

Выберыце гэту функцыю для рэгуліроўкі друкавальнай галоўкі ў мэтах паляпшэння якасці друку.

☐ Вертык. выраўноўванне

Выберыце гэту функцыю, калі раздрукоўкі выглядаюць размытымі або тэкст і радкі зрушаны.

☐ Гарызантальнае выраўноўванне

Выберыце гэту функцыю, калі на ваших раздрукоўках праз аднолькавыя інтэрвалы з'яўляюцца гарызантальныя палосы.

Заправіць чарніла:

Выберыце гэту функцыю, каб скінуць узровень чарніла да 100 % падчас запраўкі картрыджа.

Налады ўзроўню чарніла:

Выберыце гэту функцыю, каб задаць узровень чарніла адпаведна фактычнай яго колькасці, якая засталася.

Даст. аб'ём Скр-кі для адпрац. чарніла.:

Паказ прыблізнага тэрміну службы кантэйнера для збору чарніла. Калі адлюстроўваецца , кантэйнер для збору чарніла амаль поўны. Калі адлюстроўваецца , кантэйнер для збору чарніла поўны.

Ачыстка накір. паперы:

Выберыце гэту функцыю, калі на ўнутраных роліках ёсць чарнільныя плямы. Для ачысткі ўнутраных ролікаў у прынтар падаецца папера.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Праверка і ачыстка друкавальнай галоўкі" на старонцы 136](#)
- ➔ ["Запуск Функцыя ачысткі" на старонцы 138](#)
- ➔ ["Запраўка картрыджаў для чарніла" на старонцы 228](#)
- ➔ ["Ачыстка шляху праходжання паперы ад чарнільных плям" на старонцы 141](#)

Надрукаваць аркуш стану

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Надрукаваць аркуш стану

Аркуш канфігурацыі стану:

Друк інфармацыйных лістоў аб бягучым стане прынтара і наладах.

Забяспечыць аркушам стану:

Друк інфармацыйных лістоў аб стане расходных матэрыялаў.

Аркуш гісторыі выкар.:

Друк інфармацыйных лістоў аб гісторыі выкарыстання прынтара.

Лічыльнік друку

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Лічыльнік друку

Паказвае агульную колькасць раздруковок, чорна-белых раздруковок і каляровых раздруковок, у тым ліку такія элементы, як старонка з данымі аб стане, з моманту пакупкі прынтара.

Карыстальніцкія параметры

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Карыстальніцкія параметры

Вы можаце змяняць налады па змаўчанні для заданняў сканіравання, капіравання і факса, якія вы часта выкарыстоўваеце. Падрабязнасці глядзіце ў наступнай звязанай інфармацыі.

- ☐ Копія
- ☐ Сканаваць на камп'ютар
- ☐ Сканаваць у воблака
- ☐ Факс

Вывучэнне кліентаў

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Вывучэнне кліентаў

Выберыце **Зацвердзіць**, каб паведаміць інфармацыю аб выкарыстанні прадукту, напрыклад колькасць раздруковок, кампаніі Seiko Epson Corporation.

Аднавіць налады па змаўч.

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Аднавіць налады па змаўч.

Скідвае наступныя параметры меню да стандартных значэнняў.

- ☐ Сеткавыя налады
- ☐ Настройкі капівання

- ☐ Настройкі сканавання
- ☐ Настройкі факса
- ☐ Ачысціць усе звесткі і налады

Абнаўл. ўбуд. ПЗ

Выберыце меню на панэлі кіравання згодна з апісаннем, якое прыводзіцца ніжэй.

Настройкі > Абнаўл. ўбуд. ПЗ

Абнавіць:

Праверце, ці запампавана на сеткавы сервер апошняя версія ўбудаванага праграмнага забеспячэння. Убудаванае праграмнае забеспячэнне абновіцца, калі будзе знойдзена новае праграмнае забеспячэнне. Пасля пачатку абнаўлення яго нельга перарываць.

Апавяшчэнне:

Выберыце **Укл.**, каб атрымліваць апавяшчэнне, калі даступна абнаўленне ўбудаванага ПЗ.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Абнаўленне ўбудаванага ПЗ прынтара з дапамогай панэлі кіравання” на старонцы 156](#)

Характарыстыкі прадуктаў

Тэхнічныя характарыстыкі прынтара

Размяшчэнне соплаў друкавальнай галоўкі		Соплы чорнага чарніла: 400 Соплы каляровага чарніла: 128 для кожнага колеру
Вага паперы*	Простая папера	64–90 г/м² (17–24 фунты)
	Канверты	Канверты #10, DL, C6, C4: 75–100 г/м² (20–27 фунты)

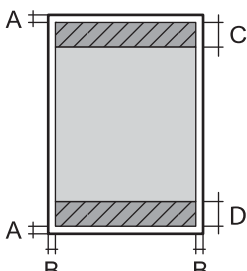
* Нават калі таўшчыня паперы знаходзіцца ў дапушчальных межах, папера можа не падавацца ў прынтар або вынік друку можа пагоршыцца, у залежнасці ад уласцівасцей ці якасці паперы.

Вобласць друку

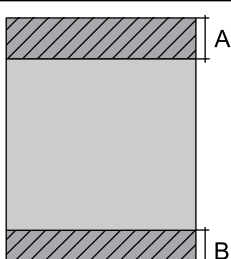
Вобласць друку для асобных лістоў

Якасць друку можа знізіцца ў зацэненых абласцях у сувязі з асаблівасцямі механізма прынтара.

Друкаванне з рамкамі

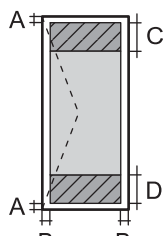
	A	3.0 мм (0.12 цалі)
	B	3.0 мм (0.12 цалі)
	C	41.0 мм (1.61 цалі)
	D	37.0 мм (1.46 цалі)

Друк без палёў

	A	44.0 мм (1.73 цалі)
	B	40.0 мм (1.57 цалі)

Вобласць друку для канвертаў

Якасьць друку можа знізіцца ў зацэненыя абласцях у сувязі з асаблівасцямі механізма прынтара.

	A	3.0 мм (0.12 цалі)
	B	3.0 мм (0.12 цалі)
	C	18.0 мм (0.71 цалі)
	D	41.0 мм (1.61 цалі)

Тэхнічныя характарыстыкі сканера

Тып сканера	Планшэтны
Фотаэлемент	CIS
Эфектыўныя пікселі	10200×16800 пікселяў (1200 кропак на цалю)
Максімальны памер дакумента	216×356 мм (8.5×14 цаляў) Legal
Разрозненне сканіравання	1200 кропак на цалю (асноўнае сканіраванне) 2400 кропак на цалю (дадатковае сканіраванне)
Выходнае разрозненне	50–9600 кропак на цалю з крокам у 1 кропку на цалю

Глыбіня колеру	Каляровы рэжым ☐ 48 біт/піксель на ўнутраныя (16 біт/піксель на колер на ўнутраныя) ☐ 24 біт/піксель на знешнія (8 біт/піксель на колер на знешнія) Адценні шэрага ☐ 16 біт/піксель на ўнутраныя ☐ 8 біт/піксель на знешнія Чорна-белы рэжым ☐ 16 біт/піксель на ўнутраныя ☐ 1 біт/піксель на знешнія
Крыніца святла	Святлодыёд

Характарыстыкі ПАП

Даступныя памеры паперы	A4, Letter, Legal, 8.5×13 in, Indian-Legal
Тып паперы	Простая папера
Вага паперы	Ад 64 да 95 г/м²
Ёмістасць загрузкі	35 лістоў або 3.85 мм

Нават калі арыгінал адпавядае патрабаванням для носьбітаў, якія можна размяшчаць у ПАП, ён можа не падавацца з ПАП ці якасць сканіравання можа паменшыцца. Гэта залежыць ад характарыстык і якасці паперы.

Тэхнічныя характарыстыкі факса

Тып факса	Пераносны чорна-белы і каляровы факс (ITU-T Super Group 3)
Лініі, які падтрымліваюцца	Стандартныя аналагавыя тэлефонныя лініі, тэлефонныя сістэмы PBX (устаноўскія аўтаматычныя тэлефонныя станцыі)
Хуткасць	Да 33.6 кбіт/с
Разрозненне	Манахромны ☐ Стандарт: 8 пікселяў/мм×3,85 ліній/мм (203 пікселяў/цалю×98 ліній/цалю) ☐ Добры: 8 пікселяў/мм×7,7 ліній/мм (203 пікселяў/цалю×196 ліній/цалю) ☐ Фота: 8 пікселяў/мм×7,7 ліній/мм (203 пікселяў/цалю×196 ліній/цалю) Каляровы рэжым 200×200 кропак на цалю
Памяць старонак	Да 100 старонак (пры атрыманні дыяграмы ITU-T № 1 у рэжыме манахромнага чарнавога друку)

Паўторны набор*	2 разы (з 1-хвіліннымі інтэрваламі)
Інтэрфейс	RJ-11 для тэлефоннай лініі, RJ-11 для падключэння тэлефоннага апарата

* Параметры могуць адрознівацца ў залежнасці ад краіны і рэгіёну.

Выкарыстанне порта для прынтара

Прынтар выкарыстоўвае наступны порт. Гэтыя порты павінны быць даступны адміністратару сеткі па меры неабходнасці.

Адпраўшчык (кліент)	Выкарыстанне	Пункт прызначэння (сервер)	Пратакол	Нумар порта
Прынтар	Калі выкарыстоўваецца Epson Connect	Сервер Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Кіраванне WSD	Кліенцкі камп'ютар	WSD (TCP)	5357
	Пошук камп'ютара пры push-сканіраванні з Epson ScanSmart	Кліенцкі камп'ютар	Выяўленне сеткавага push-сканіравання	2968
Кліенцкі камп'ютар	Выяўленне прынтара з праграмы, такой як EpsonNet Config, драйвера прынтара і драйвера сканера.	Прынтар	ENPC (UDP)	3289
	Збярыце і наладзьце інфармацыю MIB з праграмы, такой як EpsonNet Config, драйвера прынтара і драйвера сканера.	Прынтар	SNMP (UDP)	161
	Перасылка даных LPR	Прынтар	LPR (TCP)	515
	Перасылка даных RAW	Прынтар	RAW (Port9100) (TCP)	9100
	Перасылка даных AirPrint (друк IPP/IPPS)	Прынтар	IPP/IPPS (TCP)	631
	Пошук прынтара WSD	Прынтар	Выяўленне WS (UDP)	3702
	Перасылка даных сканіравання з Epson ScanSmart	Прынтар	Сеткавае сканіраванне (TCP)	1865
	Збор інфармацыі аб заданні пры push-сканіраванні з Epson ScanSmart	Прынтар	Сеткавае push-сканіраванне	2968

Характарыстыкі інтэрфейса

Для камп'ютара	Высакахуткасны USB*
----------------	---------------------

* Кабелі USB 3.0 не падтрымліваюцца.

Характарыстыкі сеткі

Характарыстыкі Wi-Fi

Стандарты	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Дыяпазон частот	2,4 ГГц
Рэжымы каардынацыі	Інфраструктура, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*2*3}
Бесправадная бяспека ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES)

*1 IEEE 802.11n даступны толькі для HT20.

*2 Не падтрымліваецца для IEEE 802.11b.

*3 Рэжым Simple AP сумяшчальны з падключэннем Wi-Fi (інфраструктура) або падключэннем Ethernet.

*4 Wi-Fi Direct падтрымлівае толькі WPA2-PSK (AES).

*5 Адапавядае стандартам WPA2 з падтрымкай WPA/WPA2 Personal.

Тэхнічныя характарыстыкі Ethernet

Стандарты	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (энергазахавальны Ethernet) ^{*2}
Рэжым сувязі	Аўтаматычны, 10 Мбіт/с поўны дуплекс, 10 Мбіт/с паўдуплекс, 100 Мбіт/с поўны дуплекс, 100 Мбіт/с паўдуплекс
Раздым	RJ-45

*1 Выкарыстоўвайце кабель «экранаваная вітая пара» катэгорыі 5е і вышэй, каб пазбегнуць накладання радыёперашкод.

*2 Падлучаная прылада павінна адпавядаць стандартам IEEE802.3az.

Функцыі сеткі і IPv4/IPv6

Функцыі			Падтрымліваецца	Заўвагі
Сеткавы друк	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Друк WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista і вышэй
	Друк Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Друк IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Друк PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Лічбавая камера
	Epson Connect (друк з электроннай пошты, дыстанцыйны друк)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 або вышэй, Mac OS X v10.7 або вышэй
Сеткавае сканіраванне	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 або вышэй, Mac OS X El Capitan або вышэй
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 да Yosemite
	Epson Connect (сканіраванне ў воблака)	IPv4	✓	-
	AirPrint (сканіраванне)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks і вышэй
Факс	Адпраўка факса	IPv4	✓	-
	Прыём факса	IPv4	✓	-
	AirPrint (функцыя Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion і вышэй

Пратакол бяспекі

SSL/TLS	HTTPS-сервер/кліент, IPPS
SNMPv3	

Староннія сэрвісы, якія падтрымліваюцца

AirPrint	Друк	iOS 5 або вышэй/Mac OS X v10.7.x або вышэй
	Сканіраванне	OS X Mavericks і вышэй
	Факс	OS X Mountain Lion і вышэй

Памеры

Памеры	Захоўванне ☐ Шырыня: 498 мм (19.6 цаляў) ☐ Глыбіня: 358 мм (14.1 цаляў) ☐ Вышыня: 245 мм (9.6 цаляў) Друк ☐ Шырыня: 498 мм (19.6 цаляў) ☐ Глыбіня: 752 мм (29.6 цаляў) ☐ Вышыня: 363 мм (14.3 цаляў)
Вага*	Каля 9.7 кг (21.4 фунтаў)

* Без чарніл і шнура сілкавання.

Электрычныя характарыстыкі

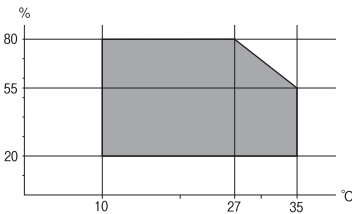
Допушчальнае значэнне электрасілкавання	AC 100–240 В	AC 220–240 В
Намінальны дыяпазон частаты	50–60 Гц	50–60 Гц
Намінальны ток	0.4–0.2 А	0.2 А
Спажыванне электраэнергіі (пры падключэнні праз USB)	Капіраванне ў аўтаномным рэжыме: каля 12.0 Вт (ISO/IEC24712) Рэжым гатоўнасці: каля 5.4 Вт Рэжым чакання: каля 1.0 Вт Выключэнне: каля 0.2 Вт	Капіраванне ў аўтаномным рэжыме: каля 12.0 Вт (ISO/IEC24712) Рэжым гатоўнасці: каля 5.4 Вт Рэжым чакання: каля 1.0 Вт Выключэнне: каля 0.3 Вт

Заўвага:

- ☐ Напружанне гл. на этыкетцы на прынтары.
- ☐ Карыстальнікі з краін Еўропы могуць азнаёміцца са звесткамі аб энергаспажыванні на наступным вэб-сайце.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Патрабаванні да ўмоў навакольнага асяроддзя

Эксплуатацыя	Выкарыстоўвайце прынтар у дыяпазоне значэнняў, паказаным на графіку ніжэй.  Тэмпература: 10 – 35 °C (50 – 95 °F) Вільготнасць: 20 – 80% RH (без кандэнсацыі)
Захоўванне	Тэмпература: -20 – 40 °C (-4 – 104 °F)* Вільготнасць: 5 – 85% RH (без кандэнсацыі)

* Пры 40 °C (104 °F) можна захоўваць не больш за 1 месяц.

Патрабаванні да ўмоў навакольнага асяроддзя для бутэлчак з чарнілам

Тэмпература захоўвання	-20–40 °C (-4–104 °F)*
Тэмпература замярзання	-15 °C (5 °F) Чарнілы адтайваюць і становяцца прыдатнымі прыблізна праз 2 гадзіны пры 25 °C (77 °F).

* Пры 40 °C (104 °F) можна захоўваць не больш за 1 месяц.

Сістэмныя патрабаванні

- ❑ Windows 10 (32-бітная, 64-бітная)/Windows 8.1 (32-бітная, 64-бітная)/Windows 8 (32-бітная, 64-бітная)/Windows 7 (32-бітная, 64-бітная)/Windows Vista (32-бітная, 64-бітная)/Windows XP SP3 або пазнейшых версій (32-бітная)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 або пазнейшых версій/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 або пазнейшых версій
- ❑ macOS Catalina/macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Заўвага:

- ❑ *Mac OS можа не падтрымліваць некаторыя праграмы і функцыі.*
- ❑ *Файлавая сістэма UNIX (UFS) для Mac OS не падтрымліваецца.*

Нарматыўная інфармацыя

Стандарты і атэстацыі

Стандарты і атэстацыі для амерыканскай мадэлі

Бяспека	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Электрамагнітная сумяшчальнасць	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Гэта прылада ўтрымлівае наступны модуль бесправадной сувязі.

Вытворца: Seiko Epson Corporation

Тып: J26H006

Дадзены прадукт адпавядае раздзелу 15 правілаў Федэральнай камісіі па сувязі і стандарту RSS-210 правілаў Міністэрства прамысловасці Канады. Кампанія Epson не нясе адказнасці за невыкананне патрабаванняў па абароне ў выніку нерэкамендаванай мадыфікацыі прадукта. Эксплуатацыя залежыць ад двух наступных умоваў: (1) гэта прылада не павінна ствараць ніякіх перашкод, і (2) гэта прылада павінна прымаць любыя атрыманыя перашкоды, у тым ліку перашкоды, якія могуць выклікаць непажаданую працу прылады.

Каб пазбегнуць радыёперашкод ліцэнзаванага сэрвісу, гэту прыладу трэба выкарыстоўваць у памяшканні, далей ад окнаў, для забеспячэння максімальнага экранавання. Абсталяванне (або яго антэна для перадачы), якое ўсталявана па-за межамі памяшкання, падлягае ліцэнзаванню.

Дадзенае абсталяванне адпавядае патрабаванням FCC/IC адносна норм радыяцыйнага апрамянення, устаноўленых для некантралюемага асяроддзя, і адпавядае нарматывам FCC уздзеяння радыёчастот (РЧ) у Дадатку С да OET65 і RSS-102 Правіл аховы ад уздзеяння ІС радыёчастот (РЧ). Гэта абсталяванне неабходна ўсталёўваць і эксплуатаваць такім чынам, каб радыятар размяшчаўся на адлегласці не менш за 20 см ад цела чалавека (за выключэннем канечнасцяў: рук, запясцяў, ступняў і шчыкалатак).

Стандарты і атэстацыі для еўрапейскай мадэлі

Для еўрапейскіх карыстальнікаў

Гэтым кампанія Seiko Epson Corporation паведамляе, што прыведзеная ніжэй мадэль радыёабсталявання адпавядае Дырэктыве 2014/53/EU. Поўны тэкст дэкларацыі адпаведнасці нормам ЕС можна знайсці на вэб-сайце, прыведзеным ніжэй.

<http://www.epson.eu/conformity>

C682A

Для выкарыстання толькі на тэрыторыі Ірландыі, Вялікабрытаніі, Аўстрыі, Германіі, Ліхтэнштэйна, Швейцарыі, Францыі, Бельгіі, Люксембурга, Нідэрландаў, Італіі, Партугаліі, Іспаніі, Даніі, Фінляндыі, Нарвегіі, Швецыі, Ісландыі, Харватыі, Кіпра, Грэцыі, Славеніі, Мальты, Балгарыі, Чэхіі, Эстоніі, Венгрыі, Латвіі, Літвы, Польшчы, Румыніі і Славакіі.

Кампанія Epson не нясе адказнасці за невыкананне патрабаванняў па абароне ў выніку нерэкамендаванай мадыфікацыі прадуктаў.

Частата	Максімальная радыёчастотная магутнасць, якая перадаецца
2400–2483,5 МГц	20 дБм (EIRP)



Атэстацыя ZICTA для карыстальнікаў у Замбіі

Наведайце наступны вэб-сайт, каб азнаёміцца з інфармацыяй пра атэстацыю ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

Адносна інфармацыі пра эфектыўнасць рэсурсаў

Ці ведаеце вы, што можна ўплываць на ўздзеянне на нававольнае асяроддзе пры друку?

1. На нававольнае асяроддзе ўплывае тып паперы, якая выкарыстоўваецца ў прынтары. Паменшыць уздзеянне на нававольнае асяроддзе за кошт праграм, у якіх удзельнічаюць вытворцы, можна, калі выбіраць паперу, завераную ў межах такіх праграм аховы нававольнага асяроддзя, як EN 12281:2002, або такую паперу, якая мае аўтарытэтную экалагічную маркіроўку. У некаторых выпадках можна ўжываць лягчэйшую паперу — напрыклад, 64 г/м².
2. Паменшыць спажыванне электраэнергіі можна, калі набываць прадукцыю, якая адпавядае стандарту «Energy Star».
3. Паменшыць спажыванне паперы і яе ўздзеянне на нававольнае асяроддзе можна з дапамогай функцыі аўтаматычнага друку на абодвух баках аркуша.
4. У стандартны набор магчымасцяў прынтара ўваходзіць функцыя кіравання сілкаваннем, якая выключае прыладу, калі тая не выкарыстоўваецца, — гэта цудоўны спосаб паменшыць спажыванне электраэнергіі.

Абмежаванні на капіраванне

Прыміце да ўвагі наступныя абмежаванні, каб ваша выкарыстанне прынтара было адказным і законным.

Капіраванне наступнага забаронена законам:

- ☐ Банкноты, манеты, дзяржаўныя каштоўныя паперы, дзяржаўныя аблігацыі і муніцыпальныя каштоўныя паперы.
- ☐ Нягашаныя паштовыя маркі, папярэдне праштампованыя паштоўкі і іншыя афіцыйныя паштовыя адпраўленні з дзейным паштовым зборам.
- ☐ Дзяржаўныя акцызныя маркі і каштоўныя паперы, выдадзеныя ў адпаведнасці з законным парадкам.

Захоўвайце асцярожнасць, калі капіруеце наступнае:

- ☐ Прыватныя каштоўныя паперы (сертыфікаты акцый, перадаваемыя сола-вэксалі, чэкі і г.д.), месячныя абанементы, ільготныя білеты і інш.
- ☐ Пашпарты, вадзіцельскія правы, талоны тэхагляду, пропускі на праезд, прадуктовыя талоны, білеты і г.д.

Заўвага:

Капіраванне вышэйзгаданых дакументаў таксама можа быць забаронена законам.

Адказнае выкарыстанне матэрыялаў, на якія дзейнічаюць аўтарскія правы:

Выкарыстанне прынтара лічыцца злоўжываннем пры няправільным капіраванні матэрыялаў, абароненых аўтарскімі правамі. За выключэннем выпадкаў, калі вы дзейнічаеце па парадзе кампетэнтнага юрыста, праяўляйце адказнасць і павагу — атрымайце дазвол ад уладальніка аўтарскіх праў, перш чым капіраваць апублікаваны матэрыял.



Інфармацыя адміністратара

Падключэнне прынтара да сеткі. 332

Налады для выкарыстання прынтара. 337

Падключэнне прынтара да сеткі

Можна падключыць прынтар да сеткі некалькімі спосабамі.

- ☐ Падключэнне з дапамогай дадатковых налад на панэлі кіравання.
- ☐ Падключэнне з дапамогай праграмы ўсталёўкі на вэб-сайце або дыска з праграмным забеспячэннем.

Гэты раздзел тлумачыць працэдуру падключэння прынтара да сеткі з дапамогай панэлі кіравання прынтара.

Перад стварэннем сеткавага падключэння

Каб падключыцца да сеткі, загадзя праверце спосаб падключэння і налады падключэння.

Атрыманне інфармацыі пра налады падключэння

Для падключэння падрыхтуйце неабходную інфармацыю аб наладах. Загадзя праверце наступную інфармацыю.

Раздзелы	Налады	Заўвага
Спосаб падключэння прылады	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Вырашыце, як падключыць прынтар да сеткі. У правадной сетцы LAN падключаецца да пераключальніка LAN. У сетцы Wi-Fi падключаецца да сеткі (SSID) пункта доступу.
Інфармацыя аб падключэнні да LAN	☐ IP-адрас ☐ Маска падсеткі ☐ Асноўны шлюз	Вырашыце, які IP-адрас прызначыць прынтару. Калі вы прызначаеце IP-адрас статычна, патрабуюцца ўсе значэнні. Калі вы прызначаеце IP-адрас дынамічна з дапамогай функцыі DHCP, гэта інфармацыя не патрабуецца, таму што яна задаецца аўтаматычна.
Інфармацыя аб падключэнні да Wi-Fi	☐ SSID ☐ Пароль	Гэта SSID (імя сеткі) і пароль пункта доступу, да якога падключаецца прынтар. Калі была зададзена фільтрацыя MAC-адраса, зарэгіструйце MAC-адрас прынтара загадзя, каб зарэгістраваць прынтар. Далей прыведзены стандарты, якія падтрымліваюцца. "Характарыстыкі Wi-Fi" на старонцы 324
Інфармацыя сервера DNS	☐ IP-адрас для першаснага DNS ☐ IP-адрас для другаснага DNS	Гэта патрабуецца пры вызначэнні сервераў DNS. Другасны DNS задаецца, калі ў сістэме дубляваная канфігурацыя і існуе другасны сервер DNS. Калі вы знаходзіцеся ў маленькай арганізацыі і не задаеце сервер DNS, задайце IP-адрас маршрутызатара.

Раздзелы	Налады	Заўвага
Інфармацыя проксі-сервера	☐ Імя проксі-сервера	Задайце гэта, калі ваша сеткавае асяроддзе выкарыстоўвае проксі-сервер для доступу да інтэрнэту з унутранай сеткі і вы выкарыстоўваеце функцыю, з дапамогай якой прынтар атрымлівае доступ да інтэрнэту напамую. Для выканання наступных функцый прынтар напамую падключаецца да інтэрнэту. ☐ Сэрвісы Epson Connect ☐ Воблачныя сэрвісы іншых кампаній ☐ Абнаўленне ўбудаванага ПЗ
Інфармацыя аб нумары порта	☐ Нумар порта для вызвалення	Праверце нумар порта, якія выкарыстоўваецца прынтам і камп'ютарам, а потым пры неабходнасці вызваліце порт, заблакіраваны брандмаўэрам. Далей можна знайсці нумар порта, які выкарыстоўваецца прынтам. "Выкарыстанне порта для прынтара" на старонцы 323

Прызначэнне IP-адраса

Гэта наступныя тыпы прызначэння IP-адраса.

Статычны IP-адрас:

Прызначце папярэдне зададзены IP-адрас прынтару (хасту) уручную.

Інфармацыю для падключэння да сеткі (маска падсеткі, асноўны шлюз, DNS-сервер і г. д.) неабходна задаваць уручную.

IP-адрас не змяняецца нават пры выключэнні прылады, таму гэта карысна, калі вы хочаце кіраваць прыладамі ў асяроддзі, у якім вы не можаце змяніць IP-адрас, або хочаце кіраваць прыладамі з дапамогай IP-адраса. Рэкамендуем налады для прынтара, сервера і іншых прылад, у якіх ёсць доступ да некалькіх камп'ютараў.

Аўтаматычнае прызначэнне з дапамогай функцыі DHCP (дынамічны IP-адрас):

Прызначце IP-адрас прынтару (хасту) аўтаматычна з дапамогай функцыі сервера або маршрутызатара DHCP.

Інфармацыя для падключэння да сеткі (маска падсеткі, асноўны шлюз, сервер DNS і г. д.) задаецца аўтаматычна, таму вы можаце лёгка падключыць прыладу да сеткі.

Калі прылада або маршрутызатар выключаны або ў залежнасці ад налад сервера DHCP IP-адрас можа змяняцца падчас паўторнага падключэння.

Рэкамендуем кіраваць прыладамі, адрознымі ад IP-адраса, і звязвацца з пратаколамі, якія могуць прытрымлівацца IP-адраса.

Заўвага:

Калі вы выкарыстоўваеце функцыю рэзервавання IP-адраса DHCP, вы можаце прызначыць адзін і той жа IP-адрас прыладам у любы час.

DNS-сервер і проксі-сервер

У DNS-сервера ёсць імя хаста, імя дамена адраса электроннай пошты і г. д., звязаныя з IP-адрасам.

Сувязь немагчымая, калі другі бок апісаны іменем хаста, іменем дамена і г. д., а камп'ютар ці прынтар усталёўвае IP-падключэнне.

Трэба адправіць на DNS-сервер запыт на гэту інфармацыю і атрымаць IP-адрас другога боку. Гэты працэс называецца ператварэннем імёнаў.

Такім чынам, такія прылады, як камп'ютары і прынтары, могуць звязвацца з дапамогай IP-адраса.

Ператварэнне імёнаў неабходна прынтару для сувязі пры выкарыстанні функцый працы з электроннай поштай ці функцый інтэрнэт-злучэння.

Калі вы карыстаецеся такімі функцыямі, задайце налады DNS-сервера.

Калі вы прызначаеце IP-адрас прынтару з дапамогай функцыі DHCP на DHCP-серверы ці маршрутызатары, ён задаецца аўтаматычна.

Проксі-сервер размешчаны на шлюзе паміж сеткай і Інтэрнэтам, і ён ажыццяўляе сувязь з камп'ютарам, прынтарам і Інтэрнэтам (процілеглы сервер) ад імя кожнага з іх. Прцілеглы сервер ажыццяўляе сувязь толькі з проксі-серверам. Такім чынам, інфармацыя пра прынтар, напрыклад, IP-адрас і нумар порта, не могуць быць прачытаны, і чакаецца павышаная бяспека.

Калі вы падключаецеся да Інтэрнэту праз проксі-сервер, наладзьце проксі-сервер на прынтары.

Падключэнне да сеткі з панэлі кіравання

Падключыце прынтар да сеткі з дапамогай панэлі кіравання прынтара.

Прызначэнне IP-адраса

Наладзьце асноўныя элементы, такія як адрас хаста, Маска падсеткі, Шлюз па змаўчанні.

Гэты раздзел тлумачыць працэдуру наладжвання статычнага IP-адраса.

1. Уключыце прынтар.
2. Выберыце **Настройкі** на галоўным экране панэлі кіравання прынтара.
3. Выберыце **Агульныя налады > Сеткавыя налады > Дадатковыя > TCP/IP**.
4. Выберыце **Ручны** для **Атрымаць адрас IP**.

Калі вы задасце IP-адрас аўтаматычна з дапамогай функцыі DHCP маршрутызатара, выберыце **Аўта**. У гэтым выпадку **Адрас IP**, **Маска падсеткі** і **Шлюз па змаўчанні** на кроках 5 і 6 таксама задаюцца аўтаматычна, таму перайдзіце на крок 7.

5. Увядзіце IP-адрас.

Калі вы выбераце ◀ і ▶, фокус перамесціцца на наступны сегмент або папярэдні сегмент, падзеленыя кропкай.

Пацвердзіце значэнне, паказанае на папярэднім экране.

6. Наладзьце **Маска падсеткі** і **Шлюз па змаўчанні**.

Пацвердзіце значэнне, паказанае на папярэднім экране.



Важнае:

*Калі камбінацыя Адрас IP, Маска падсеткі і Шлюз па змаўчанні няправільная, функцыя **Пачаць Наладку** неактыўная і не можа апрацаваць налады. Пацвердзіце, што ў запісы няма памылак.*

7. Увядзіце IP-адрас для першаснага DNS-сервера.

Пацвердзіце значэнне, паказанае на папярэднім экране.

Заўвага:

*Калі ў наладах прызначэння IP-адраса вы выбераце **Аўта**, вы зможаце выбраць налады сервера DNS з **Ручны** ці **Аўта**. Калі вы не можаце атрымаць адрас сервера DNS аўтаматычна, выберыце **Ручны**, а потым увядзіце адрас DNS-сервера напрамую. Потым увядзіце адрас другаснага DNS-сервера напрамую. Калі вы выбераце **Аўта**, перайдзіце да кроку 9.*

8. Увядзіце IP-адрас для другаснага DNS-сервера.

Пацвердзіце значэнне, паказанае на папярэднім экране.

9. Націсніце **Пачаць Наладку**.

Наладжванне проксі-сервера

Наладзьце проксі-сервер, калі абедзве наступныя ўмовы выконваюцца.

☐ Проксі-сервер створаны для падключэння да інтэрнэту.

☐ Пры выкарыстанні функцыі, у якой прынтар напрамую падключаецца да інтэрнэту, напрыклад сэрвіс Epson Connect або воблачныя сэрвісы іншай кампаніі.

1. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.

Пры наладжванні параметраў пасля задавання IP-адраса будзе паказаны экран **Дадатковыя**. Перайдзіце да кроку 3.

2. Выберыце **Агульныя налады** > **Сеткавыя налады** > **Дадатковыя**.

3. Выберыце **Проксі-сервер**.

4. Выберыце **Ужыць для Налады проксі-сервера**.

5. Увядзіце адрас для проксі-сервера ў фармаце IPv4 або FQDN.

Пацвердзіце значэнне, паказанае на папярэднім экране.

6. Увядзе нумар порта для проксі-сервера.

Пацвердзіце значэнне, паказанае на папярэднім экране.

7. Націсніце **Пачаць Наладку**.

Падключэнне да лакальнай сеткі

Падключыце прынтар да сеткі з дапамогай Ethernet або Wi-Fi.

Падключэнне да Ethernet

Падключыце прынтар да сеткі з дапамогай кабелю Ethernet і праверце падключэнне.

1. Падключыце прынтар і канцэнтратар (пераключальнік LAN) з дапамогай кабелю Ethernet.
2. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.
3. Выберыце **Агульныя налады > Сеткавыя налады > Праверка злучэння**.
Будзе паказаны вынік дыягностыкі падключэння. Пацвердзіце, што падключэнне выканана правільна.
4. Для завяршэння націсніце **ОК**.
Націснуўшы **Друкаваць справаздачу праверкі**, вы зможаце надрукаваць вынік дыягностыкі. Каб пачаць друк, выконвайце інструкцыі на экране.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Змяненне падключэння да сеткі з Wi-Fi на Ethernet" на старонцы 261](#)

Падключэнне да бесправаднай сеткі LAN (Wi-Fi)

Можна падключыць прынтар да сеткі LAN (Wi-Fi) некалькімі спосабамі. Выберыце спосаб падключэння, які адпавядае навакольным і іншым умовам, у якіх вы працуеце.

Калі ў вас ёсць звесткі пра бесправадны маршрутызатар, напрыклад SSID і пароль, вы можаце задаць налады ўручную.

Калі бесправадны маршрутызатар падтрымлівае WPS, вы можаце задаць налады з дапамогай кнопкі push.

Пасля падключэння прынтара да сеткі падключыце прынтар да прылады, якую вы плануеце выкарыстоўваць (камп'ютар, смарт-прылада, планшэт і г. д.)

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Задаванне налад Wi-Fi шляхам уводу SSID і пароля" на старонцы 263](#)
- ➔ ["Наладжванне сеткі Wi-Fi з дапамогай наладкі кнопкі \(WPS\)" на старонцы 264](#)
- ➔ ["Выкананне налад Wi-Fi з дапамогай наладкі PIN-кода \(WPS\)" на старонцы 265](#)

Налады для выкарыстання прынтара

Даступнасць кантактаў

Рэгістрацыя спіса кантактаў дазваляе хутка ўводзіць месцы прызначэння. Вы можаце зарэгістраваць да наступнай колькасці запісаў: 100 — і выкарыстоўваць спіс кантактаў пры ўводзе нумара факса.

Рэгістрацыя ці рэдагаванне кантактаў

1. Выберыце на галоўным экране **Факс**.
2. Выберыце **Кантакты**.
3. Зрабіце штосьці з наступнага.
 - ☐ Каб зарэгістраваць новы кантакт, выберыце **Дадаць Запіс**, а потым — **Дадаць кантакт**.
 - ☐ Каб рэдагаваць кантакт, выберыце **>** на мэтавым кантакце, а потым — **Рэдагаваць**.
 - ☐ Каб выдаліць кантакт, выберыце **>** на мэтавым кантакце, а потым выберыце **Выдаліць і Так**. Вам не трэба выконваць наступныя дзеянні.

4. Задайце неабходныя налады.

Заўвага:

Калі вы карыстаецеся PBX і для падключэння да знешняй лініі патрабуецца код доступу, пры ўводзе нумара факса ў пачатку нумара неабходна задаць код знешняга доступу. Калі код доступу быў зададзены ў параметры **Тып лініі**, увядзіце знак рашоткі (#) замест самога кода доступу. Каб дадаць паўзу (трохсекундную) падчас набору нумара, увядзіце злучок (-).

5. Выберыце **ОК**.

Рэгістрацыя ці рэдагаванне груп кантактаў

Дадаванне кантактаў у групу дазваляе адправіць факс на некалькі адрасоў адначасова.

1. Выберыце на галоўным экране **Факс**.
2. Выберыце **Кантакты**.
3. Зрабіце штосьці з наступнага.
 - ☐ Каб зарэгістраваць новую групу кантактаў, выберыце **Дадаць Запіс**, а потым — **Дадаць групу**.
 - ☐ Каб адрэдагаваць групу кантактаў, выберыце **>** у мэтавай групе кантактаў, а потым — **Рэдагаваць**.
 - ☐ Каб выдаліць групу кантактаў, выберыце **>** на мэтавай групе кантактаў, а потым выберыце **Выдаліць і Так**. Вам не трэба выконваць наступныя дзеянні.

4. Увядзіце ці адрэдагуйце **Імя групы** і **Індэкснае слова**, а потым выберыце **Кантакт(-ы) дададзены(-я) ў Групу (Абавязкова)**.

5. Выберыце кантакты, якія вы хочаце зарэгістраваць у групе, а потым націсніце **Закрыць**.

Заўвага:

☐ Можна зарэгістраваць да 99 кантактаў.

☐ Каб адмяніць выбар кантакта, націсніце на яго зноў.

6. Выберыце **ОК**.

Рэгістрацыя кантактаў на камп'ютары

З дапамогай Web Config можна ствараць спіс кантактаў на вашым камп'ютары і імпартаваць яго ў прынтар.

1. Перайдзіце ў Web Config.

2. Выберыце **Advanced Settings** са спіса ў верхняй правай частцы акна.

3. Выберыце **Contacts**.

4. Выберыце нумар, які хочаце зарэгістраваць, і націсніце **Edit**.

5. Увядзіце **Name**, **Index Word**, **Fax Number** і **Fax Speed**.

6. Націсніце **Apply**.

Спадарожная інфармацыя

➔ ["Запуск Web Config у вэб-браўзеры"](#) на старонцы 302

Элементы налад месцаў прызначэння

Налады	Налады і тлумачэнні
Name	Увядзіце не больш за 30 знакаў (у фармаце Unicode — UTF-8) імені, паказанага ў кантактах. Калі вы не будзеце гэта пазначаць, пакіньце поле пустым.
Index Word	Увядзіце не больш за 30 знакаў (у фармаце Unicode — UTF-8) словазлучэння для пошуку. Калі вы не будзеце гэта пазначаць, пакіньце поле пустым.
Type	Для гэтага элемента зафіксавана значэнне Fax . Змяніць яго немагчыма.
Fax Number	Увядзіце ад 1 да 64 знакаў з выкарыстаннем лічбаў ад 0 да 9, сімвалаў «-», «*», «#» і прабелу.
Fax Speed	Выберыце хуткасць сувязі з месцам прызначэння.

Рэгістрацыя месцаў прызначэння ў групе

1. Перайдзіце ў Web Config.
2. Выберыце **Advanced Settings** са спіса ў верхняй правай частцы акна.
3. Выберыце **Contacts**.
4. Выберыце нумар, які хочаце зарэгістраваць, і націсніце **Edit**.
5. Увядзіце **Name** і **Index Word**.
6. Выберыце групу ў раздзеле **Type**.
7. Націсніце **Select** для **Contact(s) for Group**.
Будуць паказаны даступныя месцы прызначэння.
8. Выберыце месца прызначэння, якое вы хочаце зарэгістраваць у групе, а потым націсніце **Select**.
Заўвага:
Месцы прызначэння можна рэгістраваць у некалькі груп.
9. Націсніце **Apply**.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Запуск Web Config у вэб-браўзеры” на старонцы 302](#)

Наладжванне даступнасці функцый факса

Перад выкарыстаннем функцый факса

Каб выкарыстоўваць функцыі факса, наладзьце наступнае.

- ☐ Правільна падключыце прынтар да тэлефоннай лініі і, калі гэта неабходна, да тэлефона
- ☐ Завяршыце працу з **Майстар Настройкі факса**, гэта патрабуецца для базавай наладкі.

Наладзьце наступныя элементы, як неабходна.

- ☐ Выходныя пункты прызначэння і звязаныя налады, такія як сеткавыя налады.
- ☐ Рэгістрацыя **Кантакты**
- ☐ **Карыстальніцкія параметры**, у якіх прыводзяцца значэнні па змаўчанні для элементаў меню **Факс**
- ☐ **Налады справаздачы** для друку справаздач пры адпраўцы ці атрымання факсаў

Спадарожная інфармацыя

- ➔ [“Падключэнне прынтара да тэлефоннай лініі” на старонцы 340](#)
- ➔ [“Падрыхтоўка прынтара да адпраўкі і атрымання факсаў \(пры выкарыстанні Майстар Настройкі факса\)” на старонцы 343](#)

- ➔ “Наладжванне функцый прынтара факса ў залежнасці ад тыпу выкарыстання” на старонцы 345
- ➔ “Настройкі факса” на старонцы 310
- ➔ “Даступнасць кантактаў” на старонцы 337
- ➔ “Карыстальніцкія параметры” на старонцы 319
- ➔ “Налады справаздачы” на старонцы 316

Падключэнне прынтара да тэлефоннай лініі

Сумяшчальныя тэлефонныя лініі

Прынтар можна выкарыстоўваць са стандартнымі аналагавымі тэлефоннымі лініямі (PSTN — камутаваныя тэлефонныя сеткі агульнага карыстання) і PBX (устаноўскія аўтаматычныя тэлефонныя станцыі).

Выкарыстоўваць прынтар з тэлефоннымі лініямі і сістэмамі, пералічанымі ніжэй, можа быць немагчыма.

- ☐ Тэлефонная лінія VoIP тыпу DSL або оптавалакновага лічбавага канала сувязі.
- ☐ Лічбавая тэлефонная лінія (ISDN).
- ☐ Некаторыя тэлефонныя сістэмы PBX.
- ☐ Пры падлучэнні паміж насценнай тэлефоннай разеткай і прынтарам адаптараў тыпу адаптараў тэрмінала, адаптараў VoIP, сплітараў і маршрутызатара DSL.

Падключэнне прынтара да тэлефоннай лініі

Падключыце прынтар да тэлефоннай насценнай разетки з дапамогай тэлефоннага кабелю RJ-11 (6P2C). Пры падключэнні тэлефона да прынтара выкарыстоўвайце другі тэлефонны кабель RJ-11 (6P2C).

У некаторых рэгіёнах тэлефонны кабель уваходзіць у камплект пастаўкі прынтара. Калі такі кабель прыкладаецца, выкарыстоўвайце яго.

Магчыма, спатрэбіцца падключыць тэлефонны кабель да адаптара, які пастаўляецца для вашай краіны ці рэгіёна.

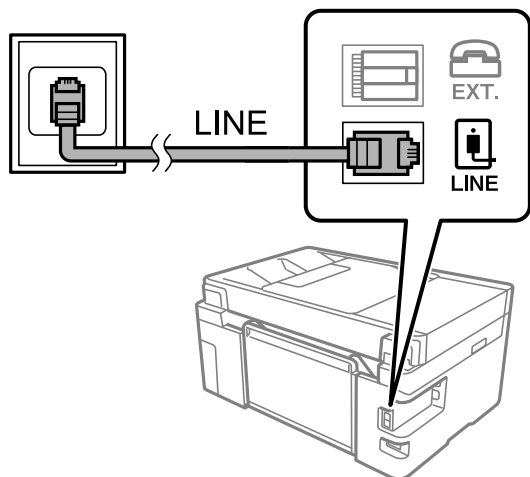
Заўвага:

Знімайце накрыўку з порта прынтара EXT, толькі калі падключаеце да прынтара тэлефон. Забаронена знімаць накрыўку, калі не падключаецца тэлефон.

У месцах, дзе часта назіраюцца ўдары маланкі, мы рэкамендуем выкарыстоўваць ахоўную прыладу скачкоў напружання.

Підключення до стандартної телефонної лінії (PSTN) або PBX

Підключіть телефонний кабель до наскрісної телефонної розетки або порту PBX і до порту LINE на задній панелі принтера.

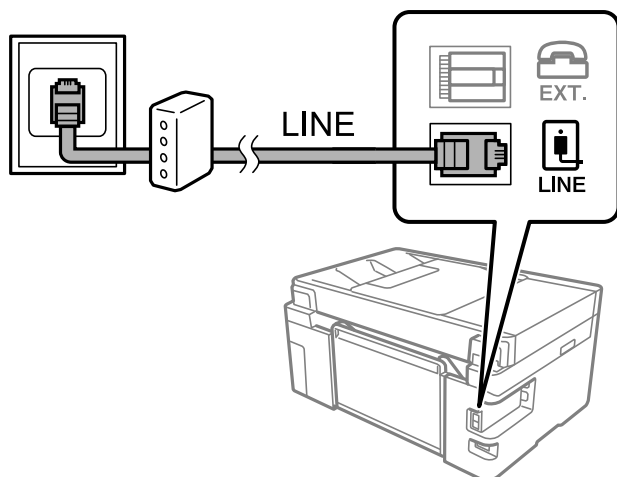


Підключення до DSL або ISDN

Підключіть телефонний кабель до DSL-модему ці адаптера терміналу ISDN і до порту LINE на задній панелі принтера. Больш подрабязных звесткі гл. у документації, яка входить у комплект поставки разом з модемом ці адаптерам.

Зувага:

Калі DSL-модем не мае ўбудаванага фільтра DSL, неабходна падключыць асобны фільтр DSL.



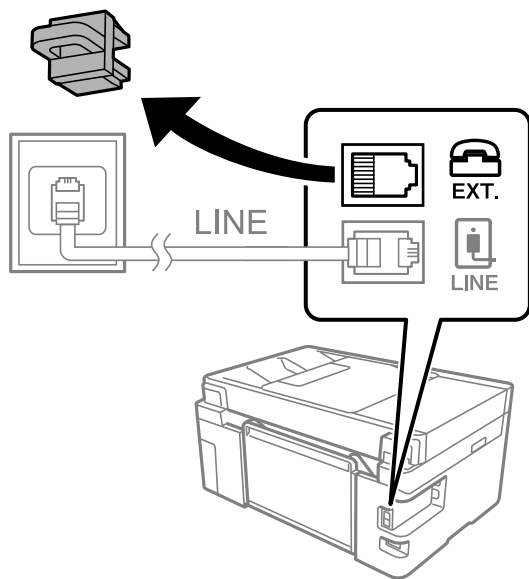
Підключення телефонного апарата до принтера

Пры выкарыстанні принтера і тэлефона на адной тэлефоннай лініі, тэлефон неабходна падключыць да принтера.

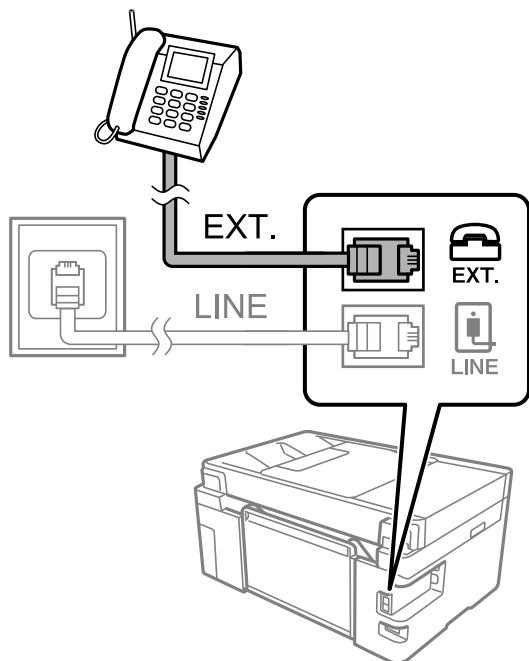
Застереження:

- ❑ Калі на тэлефонным апарате ёсць функцыя факса, перад падлучэннем яе трэба выключыць. Падрабязныя звесткі гл. у дапаможніках, якія ўваходзілі ў пастаўку разам з тэлефонным апаратам. У некаторых мадэлях тэлефонаў функцыю факса нельга цалкам адключыць, таму, магчыма, вы не зможаце выкарыстоўваць тэлефон як знешні.
- ❑ Калі вы падключылі аўтаадказчык, правярце, каб параметр прынтара **Званкоў для адказу** быў вышэй чым колькасць званкоў, якая патрабуецца аўтаадказчыку для адказу на выклік.

1. Зніміце накрывку з порта EXT. на задняй панэлі прынтара.



2. Падлучыце тэлефонны апарат да порта EXT. з дапамогай тэлефоннага кабелю.

**Застереження:**

Калі выкарыстоўваецца адна тэлефонная лінія, пераканайцеся, што тэлефон падлучаны да порта прынтара EXT.. Калі раздзяліць лінію і асобна падлучыць тэлефонны апарат і прынтар, абедзве прылады не будуць правільна працаваць.

3. Выберыце на галоўным экране **Факс**.

4. Зніміце трубку.

Калі на наступным экране паказваецца паведамленне аб адпраўцы або атрымання факсаў, гэта значыць, што падключэнне ўсталявана.



Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Падрыхтоўка прынтара да адпраўкі і атрымання факсаў (пры выкарыстанні Майстар Настройкі факса)" на старонцы 343
- ➔ "Задаванне налад для выкарыстання аўтаадказчыка" на старонцы 346
- ➔ "Налады для атрымання факсаў пры працы толькі з падключаным тэлефонам" на старонцы 346
- ➔ "Рэжым атрымання:" на старонцы 312

Падрыхтоўка прынтара да адпраўкі і атрымання факсаў (пры выкарыстанні Майстар Настройкі факса)

Майстар Настройкі факса наладжвае асноўныя функцыі для адпраўлення і атрымання факсаў.

Майстар Fax Setting аўтаматычна адлюстроўваецца пры ўключэнні прынтара ў першы раз. Таксама яго можна адкрыць уручную з панэлі кіравання прынтара. Вам трэба будзе яшчэ раз запусціць майстар наладкі ў выпадку, калі вы прапусцілі яго пры першым уключэнні прынтара ці калі асяроддзе змянілася.

- ☐ Ніжэй указана, што вы можаце ўсталяваць з дапамогай майстра.
 - ☐ **Загалавак (Ваш тэлефонны нумар і Загалавак факса)**
 - ☐ **Рэжым атрымання (Аўта або Ручны)**
 - ☐ **Настройка Distinctive Ring Detection (DRD)**
- ☐ Элементы ўсталёўваюцца аўтаматычна ў залежнасці ад асяроддзя падлучэння.
 - ☐ **Рэжым набору** (як напрыклад **Танальны** ці **Імпульсны**)
- ☐ Іншыя элементы ў **Асноўныя настройкі** застаюцца такімі, як яны ёсць.

Выканайце наступныя крокі, каб запусціць **Майстар Настройкі факса** і наладзіць **Асноўныя настройкі**.

1. Выберыце **Настройкі** на пачатковым экране панэлі кіравання прынтара, а затым выберыце **Агульныя налады > Настройкі факса > Майстар Настройкі факса**.
2. Пры выкананні інструкцый на экране ўвядзіце імя адпраўшчыка, напрыклад імя кампаніі, і нумар факса.

Заўвага:

Імя адпраўшчыка і нумар факса адлюстроўваюцца ў выглядзе калонтытула выходных факсаў.

3. Наладзьце выяўленне адрознення званка (DRD).

- ☐ Калі ў вас падключана паслуга адрознення званкоў ад тэлефоннай кампаніі:

Перайдзіце на наступны экран і выберыце шаблон званка, які павінен выкарыстоўвацца для ўваходных факсаў.

Пры націску на любы элемент, акрамя **Усе, Рэжым атрымання** наладжваецца на **Аўта**, і вы пераходзіце на наступны экран, дзе можаце праверыць наладжаныя параметры.

- ☐ Калі вы не падпісаліся на паслугу адрознення званкоў ад тэлефоннай кампаніі або вам не трэба задаваць гэты параметр:

Прапусціце гэту наладу і перайдзіце на экран, на якім вы можаце праверыць наладжаныя параметры.

Заўвага:

- ☐ Паслуга адрознення званкоў, якую прапаноўваюць многія тэлефонныя кампаніі (назвы паслугі могуць адрознівацца ў розных кампаній), дазваляе мець на адной тэлефоннай лініі некалькі тэлефонных нумароў. Кожнаму нумару прызначаецца індывідуальны шаблон званка. Адзін нумар можна выкарыстоўваць для галасавых выклікаў, а другі — для факса. У **DRD** выберыце шаблон званка, прызначаны для факса.

- ☐ У залежнасці ад рэгіёна для **Укл.** адлюстроўваюцца параметры **Off** і **DRD**. Выберыце **Укл.** для выкарыстання функцыі адрознення званкоў.

4. Наладзьце Рэжым атрымання.

- ☐ Калі вам не трэба падключаць тэлефонны апарат да прынтара:

Выберыце **Не**.

Рэжым атрымання зададзены на **Аўта**.

- ☐ Калі вам трэба падключаць тэлефонны апарат да прынтара:

Выберыце **Так**, а потым выберыце, ці трэба адпраўляць факсы аўтаматычна.

5. Праглядзіце зададзеныя вамі налады, паказаныя на экране, а потым перайдзіце на наступны экран.

Каб выправіць ці змяніць налады, націсніце .

6. Праверце падключэнне факса, выбраўшы **Пачаць праверку**, а потым выберыце **Друкаваць**, каб надрукаваць справаздачу, якая паказвае стан падключэння.

Заўвага:

- ❑ *Калі там прысутнічаюць паведамленні аб памылках, для іх прадухілення выконвайце інструкцыі, змешчаныя ў той самай справаздачы.*
- ❑ *Калі адлюстроўваецца экран **Выберыце Тып лініі**, выберыце тып лініі.*
 - *Калі прынтар падключаецца да тэлефоннай сістэмы PBX або да адаптара тэрмінала, выберыце **PBX**.*
 - *Калі прынтар падключаецца да стандартнай тэлефоннай лініі, выберыце **PSTN**, потым выберыце **Не выяўляць** на паказаным экране **Пацверджанне**. Аднак усталёўка значэння гэтай функцыі на **Не выяўляць** можа прывесці да пропуску першай лічбы ў нумары факса пры наборы і да адпраўкі паведамлення на няправільны нумар.*

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Падключэнне прынтара да тэлефоннай лініі" на старонцы 340](#)
- ➔ ["Задаванне налад для выкарыстання аўтаадказчыка" на старонцы 346](#)
- ➔ ["Рэжым атрымання:" на старонцы 312](#)
- ➔ ["Налады для атрымання факсаў пры працы толькі з падключаным тэлефонам" на старонцы 346](#)
- ➔ ["Асноўныя настройкі" на старонцы 311](#)

Наладжванне функцый прынтара факса ў залежнасці ад тыпу выкарыстання

Вы можаце наладжваць функцыі факса на прынтары паасобку з дапамогай панэлі кіравання прынтара ў залежнасці ад тыпу выкарыстання. Таксама можна змяніць налады, зададзеныя з дапамогай **Майстар Настройкі факса**. Падрабязнасці гл. у апісаннях меню **Настройкі факса**.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ ["Настройкі факса" на старонцы 310](#)
- ➔ ["Налады для тэлефоннай сістэмы PBX" на старонцы 345](#)
- ➔ ["Наладжванне пры падключэнні тэлефона" на старонцы 346](#)
- ➔ ["Атрыманне ўваходных факсаў" на старонцы 116](#)
- ➔ ["Наладжванне захоўвання атрыманыя факсаў" на старонцы 347](#)
- ➔ ["Налады для блакіроўкі непажаданых факсаў" на старонцы 348](#)
- ➔ ["Наладжванне адпраўкі і атрымання файлаў на камп'ютар" на старонцы 348](#)

Налады для тэлефоннай сістэмы PBX

Задайце наступныя налады, калі прынтар эксплуатаецца ў офісе, дзе выкарыстоўваюцца дадатковыя нумары тэлефонаў і патрабуюцца коды знешняга доступу, напрыклад, 0 і 9, для выхаду на знешнюю лінію.

1. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.
2. Выберыце **Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі**.

3. Выберыце **Тып лініі**, а затым выберыце **PBX**.
4. Пры адпраўцы факса на знешні нумар з выкарыстаннем значка рашоткі (#) замест кода знешняга доступу задайце для параметра **Код доступу** значэнне **Ужыць**.
Падчас набору значок рашоткі (#), уведзены замест кода знешняга доступу, будзе заменены захаваным кодам доступу. Выкарыстанне # дапаможа пазбегнуць праблем з падлучэннем да знешняй лініі.
Заўвага:
*Нельга адпраўляць факсы адрасатам у **Кантакты** з такімі кодамі знешняга доступу, як 0 ці 9.*
*Калі вы зарэгістравалі адрасатаў у **Кантакты** з выкарыстаннем такіх кодаў знешняга доступу, як 0 ці 9, задайце для **Код доступу** значэнне **Не ўжыв.** У адваротным выпадку неабходна ў спісе **Кантакты** змяніць код на #.*
5. Націсніце поле **Код доступу**, увядзіце код знешняга доступу, які выкарыстоўваецца ў вашай тэлефоннай сістэме, а потым націсніце **ОК**.
6. Націсніце **ОК**, каб прымяніць налады.
Код доступу будзе захаваны ў прынтары.

Наладжванне пры падключэнні тэлефона

Задаванне налад для выкарыстання аўтаадказчыка

Для выкарыстання аўтаадказчыка яго неабходна наладзіць.

1. Выберыце **Настройкі** на галоўным экране панэлі кіравання прынтара.
2. Выберыце **Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі**.
3. Задайце для параметра **Рэжым атрымання** значэнне **Аўта**.
4. Задайце параметр **Званкоў для адказу** прынтара на большую колькасць званкоў, чым патрабуецца для аўтаадказчыка.
Калі для **Званкоў для адказу** зададзена значэнне, ніжэйшае за колькасць званкоў, якая патрабуецца аўтаадказчыку, аўтаадказчык не можа прымаць галасавыя выклікі і запісваць галасавыя паведамленні. Налады гл. у дапаможніках, якія ўваходзілі ў пастаўку разам з аўтаадказчыкам.

У некаторых рэгіёнах параметр прынтара **Званкоў для адказу** можа не адлюстроўвацца.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Асноўныя настройкі” на старонцы 311](#)

Налады для атрымання факсаў пры працы толькі з падключаным тэлефонам

Вы можаце пачаць атрымліваць уваходныя факсы, усяго толькі падняўшы трубку і працуючы з тэлефонам, увогуле без неабходнасці працы з прынтарам.

Функцыя **Аддаленае атрыманне** даступна для тэлефонаў, якія падтрымліваюць танальны набор.

1. Выберыце **Настройкі** на галоўным экране панэлі кіравання прынтара.
2. Выберыце **Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі > Адаленае атрыманне**.
3. Націсніце **Адаленае атрыманне**, каб задаць для параметра значэнне **Укл..**.
4. Выберыце **Код Пуску**, увядзіце двухзначны код (можна выкарыстоўваць лічбы ад 0 да 9, * і #), а потым націсніце **ОК**.
5. Націсніце **ОК**, каб прымяніць налады.

Спадарожная інфармацыя

➔ [“Асноўныя настройкі” на старонцы 311](#)

Наладжванне захоўвання атрыманых факсаў

На прынтары па змаўчанні наладжаны друк атрыманых факсаў. Акрамя таго, вы можаце наладзіць на прынтары захоўванне атрыманых факсаў.

☐ Атрыманыя у прынтары

Вы можаце захоўваць атрыманыя факсы ў папцы Атрыманыя. Вы можаце праглядаць іх на панэлі кіравання прынтара і друкаваць толькі тыя, якія захочаце, або выдаляць непатрэбныя факсы.

☐ Камп'ютар (прыём PC-FAX)

Вышэйназваныя функцыі могуць выкарыстоўвацца адначасова. Калі вы выкарыстоўваеце гэтыя функцыі адначасова, атрыманыя дакументы захоўваюцца ў папцы «Уваходныя» на камп'ютары. Для атрымання факсаў на камп'ютар выканайце наладжванне з дапамогай FAX Utility.

1. Выберыце на галоўным экране **Настройкі**.
2. Выберыце **Агульныя налады > Настройкі факса > Налады атрымання > Вывад факса**.
3. Калі паказваецца паведамленне-пацвярджэнне, праглядзіце яго змесціва, а потым націсніце **ОК**.
4. Выберыце **Захаваць у Атрыманых**.
5. Выберыце **Захаваць у Атрыманых**, каб усталяваць на **Укл..**.
6. Выберыце **Параметры, калі памяць перапоў.**. Выбірайце гэту функцыю, калі папка «Уваходныя» поўная.
 - ☐ **Атрымліваць і друк-ць факсы:** Прынтар друкуе ўсе атрыманыя дакументы, якія немагчыма захаваць у папцы «Уваходныя».
 - ☐ **Адхіліць уваходныя факсы:** Прынтар не адказвае на ўваходныя выклікі факса.

7. Вы можаце задаць пароль для папкі «Уваходныя». Выберыце **Настройкі пароля Атрыманых** і задайце пароль.

Заўвага:

Вы не можаце задаць пароль, калі для налады **Параметры, калі памяць перапоў.** зададзена значэнне **Атрымліваць і друк-ць факсы**.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ "Вывад факса" на старонцы 314
- ➔ "Прагляд атрыманых факсаў, захаваных на прынтары, на ВК-дысплэі" на старонцы 118

Налады для блакіроўкі непажаданых факсаў

Вы можаце блакіраваць непажаданыя факсы.

1. Выберыце **Настройкі** на галоўным экране панэлі кіравання прынтара.
2. Выберыце **Агульныя налады > Настройкі факса > Асноўныя настройкі > Адхіленне Факса**.
3. Задайце ўмову для блакіроўкі непажаданых факсаў.
Выберыце **Адхіленне Факса**, а потым уключыце наступныя параметры.
 - ☐ Спіс заблакіраваных нумароў: Адхіляе факсы са спіса нумароў для адхілення.
 - ☐ Пусты Загалолак факса: Адхіляе факсы з пустым загалоўкам.
 - ☐ Незарэгістраваныя кантакты: Адхіляе факсы з нумароў, не дададзеных у спіс кантактаў.
4. Націсніце , каб вярнуцца на экран **Адхіленне Факса**.
5. Калі вы выкарыстоўваеце **Спіс заблакіраваных нумароў**, выберыце **Рэд-ць Спіс заблакір-ых нумароў** і адрэдагуйце спіс.

Наладжванне адпраўкі і атрымання файлаў на камп'ютар

Каб адпраўляць і атрымліваць файлы на камп'ютар, неабходна ўсталяваць FAX Utility на камп'ютар, падключаны праз сетку або кабель USB.

Наладжванне параметра Захаваць на камп'ютары на атрыманне факсаў

Вы можаце атрымліваць факсы на камп'ютар з дапамогай FAX Utility. Усталюйце FAX Utility на камп'ютар і наладзьце параметр. Для атрымання больш падрабязнай інфармацыі глядзіце Basic Operations у даведцы па FAX Utility (адлюстроўваецца ў галоўным акне).

Элемент налад ніжэй на панэлі кіравання камп'ютара наладжаны на **Так**, і атрыманыя факсы можна захоўваць на камп'ютары.

Настройкі > Агульныя налады > Настройкі факса > Налады атрымання > Вывад факса > Захаваць на камп'ютары

Наладжванне параметра Захаваць на камп'ютары на «Таксама друкаваць на прынтары для атрымання факсаў»

Вы можаце наладзіць гэты параметр, каб друкаваць атрыманыя факсы на прынтары, а таксама захоўваць іх на камп'ютары.

1. Выберыце **Настройкі** на галоўным экране панэлі кіравання прынтара.
2. Выберыце **Агульныя налады > Настройкі факса > Налады атрымання**.
3. Выберыце **Вывад факса > Захаваць на камп'ютары > Так і Друкаваць**.

Наладжванне параметра Захаваць на камп'ютары на немагчымасць атрымання факсаў

Каб наладзіць прынтар на тое, каб не захоўваць факсы на камп'ютары, змяніце налады прынтара.

Заўвага:

Вы таксама можаце змяніць налады, выкарыстоўваючы FAX Utility. Аднак, калі існуюць якія-небудзь факсы, якія не былі захаваны на камп'ютары, гэта функцыя не будзе працаваць.

1. Выберыце **Настройкі** на галоўным экране панэлі кіравання прынтара.
2. Выберыце **Агульныя налады > Настройкі факса > Налады атрымання**.
3. Выберыце **Вывад факса > Захаваць на камп'ютары > Не**.

Спадарожная інфармацыя

- ➔ «Наладжванне параметра Захаваць на камп'ютары на немагчымасць атрымання факсаў» на старонцы 349
- ➔ «Праграма для канфігурацыі працы факса і адпраўкі факсаў (FAX Utility)» на старонцы 300

Праблемы з наладжваннем

Падказкі па вырашэнні праблем

☐ Прагляд паведамлення аб памылцы

Пры ўзнікненні праблем перш за ўсё трэба праверыць, ці ёсць на панэлі кіравання прынтара ці экране драйвера якія-небудзь паведамленні. Калі вы наладзілі адпраўку апавяшчэнняў па электроннай пошце ў выпадку падзей, вы зможце хутка даведацца пра стан прынтара.

☐ Справаздача аб сеткавым падключэнні

Вы зможце азнаёміцца з дыягнастычнымі данымі пра стан сеткі і прынтара, а потым раздрукаваць вынікі.

Вы зможце даведацца пра дыягнаставаную памылку з боку прынтара.

☐ Праверка стану сувязі

Праверце стан сувязі сервернага ці кліенцкага камп'ютара з дапамогай такіх каманд, як ping і ipconfig.

☐ Тэст падключэння

Праверце злучэнне паміж прынтам і паштовым серверам з дапамогай тэсціравання падключэння на прынтары. Таксама для праверкі стану сувязі трэба праверыць падключэнне паміж кліенцкім камп'ютарам і серверам.

☐ Ініцыялізацыя налад

Калі ў наладах і стане сувязі праблем знайсці нельга, іх можна вырашыць шляхам адключэння ці ініцыялізацыі сеткавых налад прынтара, а потым задавання такіх налад паўторна.

Немагчыма атрымаць доступ да Web Config

Прынтару не прызначаны IP-адрас.

Сапраўдны IP-адрас можа не быць прызначаны прынтару. Задайце канфігурацыю IP-адраса з панэлі кіравання прынтара. Вы можаце пацвердзіць інфармацыю аб бягучых наладах з дапамогай ліста стану сеткі або з панэлі кіравання прынтара.

Вэб-браўзер не падтрымлівае ўстойлівасць шыфравання для SSL/TLS.

SSL/TLS мае Encryption Strength. Вы можаце адкрыць Web Config з дапамогай вэб-браўзера, які падтрымлівае масавыя шыфраванні, як паказана ніжэй. Праверце, ці выкарыстоўваеце вы браўзер, які падтрымліваецца.

- ☐ 80 біт: AES256/AES128/3DES
- ☐ 112 бітаў: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128 бітаў: AES256/AES128
- ☐ 192 біта: AES256
- ☐ 256 бітаў: AES256

Тэрмін дзеяння CA-signed Certificate скончыўся.

Калі ўзнікае праблема з датай заканчэння тэрміну дзеяння сертыфіката, пры падключэнні да Web Config з дапамогай сувязі SSL/TLS (https) узнікае паведамленне «Тэрмін дзеяння сертыфіката скончыўся». Калі паведамленне з'яўляецца да тэрміну заканчэння дзеяння, упэўніцеся, што дата прынтара сканфігуравана правільна.

Агульнапрынятае імя сертыфіката і прынтара не супадаюць.

Калі агульнапрынятае імя сертыфіката і прынтара не супадаюць, пры доступе да Web Config з дапамогай сувязі SSL/TLS (https) з'яўляецца паведамленне «Імя сертыфіката бяспекі не супадае...». Гэта адбываецца, таму што не супадаюць наступныя IP-адрасы.

- ☐ IP-адрас прынтара, уведзены ў якасці агульнапрынятага імя для стварэння Self-signed Certificate або CSR
- ☐ IP-адрас уведзены ў вэб-браўзеры падчас працы Web Config

Для Self-signed Certificate абнавіце сертыфікат.

Для CA-signed Certificate зноў вазьміце сертыфікат для прынтара.

Налады проксі-сервера лакальнага адраса не наладжаны на вэб-браўзер.

Калі на прынтары зададзена выкарыстанне проксі-сервера, сканфігуруйце вэб-браўзер так, каб ён не падключаўся да лакальнага адраса праз проксі-сервер.

❑ Windows:

Выберыце **Панэль кіравання > Сетка і інтэрнэт > Параметры інтэрнэту > Падключэнні > Налады LAN > Проксі-сервер**, а потым сканфігуруйце не выкарыстоўваць проксі-сервер для LAN (лакальныя адрасы).

❑ Mac OS:

Выберыце **Сістэмныя перавагі > Сетка > Дадатковыя > Проксі**, а потым зарэгіструйце лакальны адрас для **Абыходзіць налады проксі для гэтых хастоў і даменаў**.

Прыклад:

192.168.1.*: Лакальны адрас 192.168.1.XXX, маска падсеткі 255.255.255.0

192.168.*.*: Лакальны адрас 192.168.XXX.XXX, маска падсеткі 255.255.0.0



Дзе атрымаць даведку

Вэб-сайт тэхнічнай падтрымкі. 353

Зварот у службу падтрымкі Epson. 353

Вэб-сайт тэхнічнай падтрымкі

Калі вам патрэбна далейшая дапамога, наведайце вэб-сайт тэхнічнай падтрымкі Epson, прыведзены ніжэй. Выберыце сваю краіну або рэгіён і перайдзіце ў раздзел тэхнічнай падтрымкі лакальнай версіі вэб-сайта Epson. На сайце даступны апошнія драйверы, адказы на пытанні, дапаможнікі і іншыя матэрыялы, якія можна спампаваць.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Еўропа)

Калі ваша прылада Epson не працуе належным чынам і вы не можаце вырашыць гэту праблему, звярніцеся па дапамогу ў службу падтрымкі Epson.

Зварот у службу падтрымкі Epson

Перш чым звяртацца ў Epson

Калі ваша прылада Epson не працуе належным чынам і вы не можаце вырашыць гэту праблему з дапамогай рэкамендацый па вырашэнні няспраўнасцей з дапаможніка па выкарыстанні, звярніцеся па дапамогу ў службу падтрымкі Epson. Калі служба падтрымкі Epson для вашага рэгіёна адсутнічае ў спісе ніжэй, звярніцеся да прадстаўніка, у якога вы набылі прадукт.

Служба падтрымкі Epson зможа дапамагчы вам хутчэй, калі вы прадаставіце наступную інфармацыю:

- ☐ Серыйны нумар прадукту
(Этыкетка з серыйным нумарам звычайна знаходзіцца на тыльным боку прадукту.)
- ☐ Мадэль прадукту
- ☐ Версія праграмнага забеспячэння прадукту
(Націсніце **About**, **Version Info** або аналагічную кнопку ў праграмным забеспячэнні прадукту.)
- ☐ Марка і мадэль вашага камп'ютара
- ☐ Назва і версія аперацыйнай сістэмы камп'ютара
- ☐ Назвы і версіі праграмных прыкладанняў, якія вы звычайна выкарыстоўваеце разам з прадуктам

Заўвага:

У залежнасці ад прадукту, спіс дадзеных для факса і/або сеткавыя налады могуць быць захаваны ў памяці прадукту. У выніку паломкі ці рамонту прадукту дадзеныя і/або налады могуць быць страчаны. Кампанія Epson не нясе адказнасці за страту, рэзервуе капіраванне і аднаўленне дадзеных і/або налад нават на працягу гарантыйнага перыяду. Рэкамендуем самастойна стварыць копію дадзеных або занатаваць іх.

Даведка для карыстальнікаў у Еўропе

Звярніцеся да дакумента з агульнаеўрапейскай гарантыяй, каб удакладніць, як звязацца са службай падтрымкі Epson.

Даведка для карыстальнікаў на Тайвані

Кантакты для атрымання інфармацыі, падтрымкі і абслугоўвання:

Інтэрнэт

<http://www.epson.com.tw>

Даступны тэхнічныя характарыстыкі прадуктаў, драйверы для спампоўкі і магчымасць адпраўкі запытаў па прадукце.

Служба тэхнічнай падтрымкі Epson

Тэлефон: +886-2-2165-3138

Супрацоўнікі нашай службы тэхнічнай падтрымкі дапамогуць па наступных пытаннях па тэлефоне:

- ☐ Запыты аб продажы і інфармацыя аб прадуктах
- ☐ Пытанні і праблемы, звязаныя з эксплуатацыяй прадуктаў
- ☐ Запыты аб рамонтных паслугах і звароты па гарантыі

Сэрвісны цэнтр:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Кампанія TekCare з'яўляецца аўтарызаваным цэнтрам абслугоўвання Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Даведка для карыстальнікаў у Сінгапуры

Крыніцы інфармацыі, тэхнічная падтрымка і абслугоўванне ад Epson Singapore:

Інтэрнэт

<http://www.epson.com.sg>

Даступны тэхнічныя характарыстыкі прадуктаў, драйверы для спампоўкі, пытанні і адказы (FAQ), запыты аб продажы і тэхнічная падтрымка па электроннай пошце.

Служба тэхнічнай падтрымкі Epson

Бясplatны нумар: 800-120-5564

Супрацоўнікі нашай службы тэхнічнай падтрымкі дапамогуць па наступных пытаннях па тэлефоне:

- ☐ Запыты аб продажы і інфармацыя аб прадуктах
- ☐ Пытанні, звязаныя з эксплуатацыяй прадуктаў, і вырашэнне праблемаў
- ☐ Запыты аб рамонтных паслугах і звароты па гарантыі

Даведка для карыстальнікаў у Тайландзе

Кантакты для атрымання інфармацыі, падтрымкі і абслугоўвання:

Інтэрнэт

<http://www.epson.co.th>

Даступны тэхнічныя характарыстыкі прадуктаў, драйверы для спампоўкі, пытанні і адказы (FAQ) і электронная пошта.

Кол-цэнтр Epson

Тэлефон: 66-2460-9699

Адрас электроннай пошты: support@eth.epson.co.th

Супрацоўнікі нашага кол-цэнтра дапамогуць па наступных пытаннях па тэлефоне:

- ☐ Запыты аб продажы і інфармацыя аб прадуктах
- ☐ Пытанні і праблемы, звязаныя з эксплуатацыяй прадуктаў
- ☐ Запыты аб рамонтных паслугах і звароты па гарантыі

Даведка для карыстальнікаў у В'етнаме

Кантакты для атрымання інфармацыі, падтрымкі і абслугоўвання:

Сэрвісны цэнтр Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Тэлефон (горад Хашымін): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Тэлефон (горад Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Даведка для карыстальнікаў у Інданезіі

Кантакты для атрымання інфармацыі, падтрымкі і абслугоўвання:

Інтэрнэт

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Тэхнічныя характарыстыкі прадуктаў, драйверы для спампоўкі
- ☐ Пытанні і адказы (FAQ), запыты аб продажы, пытанні па электроннай пошце

Гарачая лінія Epson

Тэлефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Супрацоўнікі нашай гарачай лініі дапамогуць па наступных пытаннях па тэлефоне або факсе:

- ☐ Запыты аб продажы і інфармацыя аб прадуктах
- ☐ Тэхнічная падтрымка

Сэрвісны цэнтр Epson

Правінцыя	Назва кампаніі	Адрас	Тэлефон Адрас электроннай пошты
ДЖАКАРТА	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id
СЕРПОНГ	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id
СЕМАРАНГ	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
ДЖАКАРТА	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id
БАНДУНГ	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id
МАКАСАП	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id
МЕДАН	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id
ПАЛЕМБАНГ	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
ПЕКАНБАРУ	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id
ПАНЦІЯНАК	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id

Правінцыя	Назва кампаніі	Адрас	Тэлефон Адрас электроннай пошты
САМАРЫНДА	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
СУРАБАЯ	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id
ДЖАК'ЯКАРТ А	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id; ygy-admin@epson-indonesia.co.id
ДЖЭМБЕР	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id
МАНАДА	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID; MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
ЧЫРАБОН	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
ЧЫКАРАНГ	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id; ckg-technical@epson-indonesia.co.id
МАДЫЮН	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id ; mun-technical@epson-indonesia.co.id
ПУРВАКЕРТА	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id ; pwt-technical@epson-indonesia.co.id
БАГОР	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id ; bgr-technical@epson-indonesia.co.id
СЕРАНГ	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id ; srg-technical@epson-indonesia.co.id

Правінцыя	Назва кампаніі	Адрас	Тэлефон Адрас электроннай пошты
ПАЛУ	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id; plw-technical@epson-indonesia.co.id
БАНДЖАРМА СІН	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id
ДЭНПАСАР	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id; dps-technical@epson-indonesia.co.id
ДЖАКАРТА	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id; esscibis.support2@epson-indonesia.co.id; esscibis.admin@epson-indonesia.co.id; esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
СУРАБАЯ	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson-indonesia.co.id
АМБОН	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Для іншых гарадоў, якія не былі тут зазначаны, крыстацеся гарачай лініяй: 08071137766.

Даведка для карыстальнікаў у Ганконгу

Для атрымання тэхнічнай падтрымкі і іншага пасляпродажнага абслугоўвання запрашаем карыстальнікаў звяртацца ў Epson Hong Kong Limited.

Хатняя старонка ў Інтэрнэце

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong стварыла лакальную хатнюю старонку ў Інтэрнэце на кітайскай і англійскай мове для прадастаўлення карыстальнікам наступнай інфармацыі:

- ☐ Інфармацыя аб прадукце
- ☐ Адказы на частыя пытанні (FAQ)

☐ Апошнія версіі драйвераў для прадуктаў Epson

Гарачая лінія тэхнічнай падтрымкі

Таксама можна звязацца з нашым тэхнічным персаналам па наступным тэлефоне і факсе:

Тэлефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Даведка для карыстальнікаў у Малайзіі

Кантакты для атрымання інфармацыі, падтрымкі і абслугоўвання:

Інтэрнэт

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Тэхнічныя характарыстыкі прадуктаў, драйверы для скампоўкі
- ☐ Пытанні і адказы (FAQ), запыты аб продажы, пытанні па электроннай пошце

Кол-цэнтр Epson

Тэлефон: 1800-81-7349 (бясплатна)

Адрас электроннай пошты: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Запыты аб продажы і інфармацыя аб прадуктах
- ☐ Пытанні і праблемы, звязаныя з эксплуатацыяй прадуктаў
- ☐ Запыты аб рамонтных паслугах і звароты па гарантыі

Галаўны офіс

Тэлефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Даведка для карыстальнікаў у Індыі

Кантакты для атрымання інфармацыі, падтрымкі і абслугоўвання:

Інтэрнэт

<http://www.epson.co.in>

Даступны тэхнічныя характарыстыкі прадуктаў, драйверы для скампоўкі і магчымасць адпраўкі запятаў па прадукце.

Тэлефон гарачай лініі

- ☐ Абслугоўванне, інфармацыя аб прыладзе і заказ заменных частак (Лініі BSNL)

Бясплатны нумар: 18004250011

Даступны з 9:00 да 18:00 з панядзелку да суботы (за выключэннем дзяржаўных святаў)

- ❑ Абслугоўванне (CDMA і мабільныя тэлефоны)

Бясplatны нумар: 186030001600

Даступны з 9:00 да 18:00 з панядзелку да суботы (за выключэннем дзяржаўных святаў)

Даведка для карыстальнікаў на Філіпінах

Запрашаем карыстальнікаў звяртацца за тэхнічнай падтрымкай і іншым пасляпродажным абслугоўваннем у Epson Philippines Corporation па тэлефоне, факсе і электроннай пошце:

Інтэрнэт

<http://www.epson.com.ph>

Даступныя тэхнічныя характарыстыкі прадуктаў, драйверы для скачатаў, пытанні і адказы (FAQ) і запыты па электроннай пошце.

Служба падтрымкі Epson у Філіпінах

Бясplatны нумар: (PLDT) 1-800-1069-37766

Бясplatны нумар: (лічбавы) 1-800-3-0037766

Манільская агламерацыя: (632) 8441 9030

Вэб-сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Адрас электроннай пошты: customercare@epc.epson.com.ph

Даступна з 9:00 да 18:00 з панядзелку да суботы (за выключэннем дзяржаўных святаў)

Супрацоўнікі нашай службы падтрымкі кліентаў дапамогуць па наступных пытаннях па тэлефоне:

- ❑ Запыты аб продажы і інфармацыя аб прадуктах
- ❑ Пытанні і праблемы, звязаныя з эксплуатацыяй прадуктаў
- ❑ Запыты аб рамонтных паслугах і звароты па гарантыі

Epson Philippines Corporation

Міжнародная лінія: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663