



ET-15000 / L14150 Series

מדריך למשתמש



הדפסה

העתקה

סריקה

שליחת פקס

תחזוקת המדפסת

פתרון בעיות

תוכן עניינים

הזנת תווים.....	29
צפייה באנימציות.....	29

טעינת נייר

אמצעי זהירות לטיפול בנייר.....	32
הגדרות גודל נייר וסוג נייר.....	33
רשימת סוג הנייר.....	33
טעינת ניירות.....	34
הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר.....	34
טעינת נייר במגש הנייר.....	37
טוענת מעטפות.....	38
הטענת מעטפות לתוך ה-מחסנית נייר.....	38
טעינת מעטפות במגש הנייר.....	40
טעינת ניירות שונים.....	42
טעינת נייר מחורר.....	42
טעינת ניירות ארוכים.....	42

הנחת המסמכים המקוריים

מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF.....	44
הנח את המסמכים המקוריים על ADF.....	44
הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה.....	46

הדפסה

הדפסת מסמכים.....	49
הדפסה ממחשב — Windows.....	49
הדפסה ממחשב — Mac OS.....	76
הדפסת מסמכים מהתקנים חכמים (iOS).....	86
הדפסת מסמכים מהתקנים חכמים (Android).....	87
הדפסה על מעטפות.....	89
הדפסה על מעטפות ממחשב (Windows).....	89
הדפסה על מעטפות ממחשב (Mac OS).....	90
הדפסת דפי אינטרנט.....	90
הדפסת דפי אינטרנט ממחשב.....	90
הדפסת דפי אינטרנט מהתקנים חכמים.....	90
הדפסה באמצעות שירות ענן.....	91
רישום לשירות Epson Connect מלוח הבקרה.....	91

העתקה

שיטות העתקה זמינות.....	94
העתקת מסמכי מקור.....	94

מדריך למדריך זה

הקדמה למדריכים למשתמש.....	7
חיפוש מידע.....	7
הדפסת רק העמודים שאתה זקוק להם.....	8
אודות הוראות למשתמש אלה.....	9
סימנים וסמלים.....	9
הערות על צילומי מסך ואיורים.....	9
אזכורים של מערכות הפעלה.....	9
סימנים מסחריים.....	10
זכויות יוצרים.....	12

הוראות חשובות

הוראות בטיחות.....	14
הוראות בטיחות לדיו.....	14
אזהרות ועצות לגבי המדפסת.....	15
עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת.....	15
עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת.....	15
עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע.....	16
עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי.....	16
עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת.....	16
הערות בנוגע לסיסמת המנהל.....	17
ערך ברירת המחדל של סיסמת המנהל.....	17
לא הוגדרה סיסמת מנהל.....	17
שינוי סיסמת המנהל.....	17
פעולות המחייבות אותך להזין את סיסמת המנהל.....	18
אתחול של סיסמת המנהל.....	18
הגנה על המידע האישי שלך.....	18

שמות החלקים ותפקידיהם

חזית.....	20
בתוך.....	21
גב.....	22

מדריך ללוח הבקרה

לוח בקרה.....	24
פעולות מסך מגע.....	24
תצורת מסך הבית.....	25
מדריך לסמל הרשת.....	26
תצורת מסך תפריט.....	27
פעולות בסיסיות.....	28

112.....	שליחת פקסים באמצעות המדפסת.
112	בחירת מקבלים.
113.....	דרכים שונות לשליחת פקסים.
116.....	קבלת פקסים באמצעות המדפסת.
116	קבלת פקסים נכנסים.
117.....	קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון
117.....	צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו
118.....	במדפסת.
119.....	אפשרויות תפריט לפעולות פקס.
119	נמען.
119	הגדרות הפקס.
121	עוד.
122	אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס.
122	הגדרות.
123	הדפס הכלל.
123.....	מחק הכלל.
123.....	שימוש בתכונות פקס אחרות.
123.....	הדפסת דוח פקס באופן ידני.
123.....	שליחת פקס ממחשב.
123	שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה
123	(Windows).
125	שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה
125	(Mac OS).
127	קבלת פקסים במחשב.
128.....	בדיקת הגעת פקסים חדשים (Windows)
129....	בדיקת הגעת פקסים חדשים (Mac OS).
129.....	ביטול התכונה ששומרת פקסים נכנסים
129.....	למחשב.

תחזוקת המדפסת

131	בדוק את הססטוס של חומרים מתכלים.
131.....	בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל קופסת
131.....	התחזוקה (לוח הבקרה).
131	בדוק את הססטוס של חומרים מתכלים
131	(Windows).
132.....	בדוק את הססטוס של חומרים מתכלים (Mac OS)
132.....	שיפור בעיות הזנת נייר.
134.....	שיפור איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה
134	ופעולות הפקס.
134	בדיקת ראש ההדפסה וניקיון.
136.....	מפעיל ניקוי מכני.
138.....	מניעת סתימת נחירים.
139	יישור ראש ההדפסה (לוח הבקרה).
139.....	ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו.
140	ניקוי משטח סריקה.
141.....	ניקוי מזין המסמכים האוטומטי.

95.....	העתקה דו-צדדית.
95.....	העתקה באמצעות הגדלה או הקטנה.
96. . . .	העתקת מסמכי מקור רבים אל גליון אחד.
97.....	העתקת מסמכי מקור תוך שימוש באיכות
97.....	גבוהה.
97.....	העתקת תעודות זהות.
98.....	אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה.
98.....	שחור-לבן.
98.....	צבע.
98.....	(דו-צדדי) 
98.....	(צפיפות) 
98. . . .	אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה.
98.....	הגדרת נייר.
98.....	קנה מידה.
99.....	גודל המסמך.
99.....	ריבוי עמודים.
99.....	איכות.
99.....	כיוון המקור.
99.....	הסרת צלליות.
100	הסרת חורי ניקוב.
100.....	צילום ת"ז.
100.....	צילום ללא שוליים.
100	נקח את כל ההגדרות.

סריקה

102.....	שיטות סריקה זמינות.
102	סריקת מסמכי מקור למחשב.
103.....	סריקת מסמכי מקור אל הענן.
104.....	אפשרויות תפריט בסיסיות עבור סריקה לענן
104.....	אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לענן
105.....	סריקה תוך שימוש ב-WSD.
105.....	הגדרת יציאת WSD.
107.....	סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם.

שליחת פקס

109	לפני שתשתמש בתכונות הפקס.
109.....	סקירה כללית של מאפייני הפקס של מדפסת זו
109	תכונה: שליחת פקסים.
110	תכונה: קבלת פקסים.
111	מאפיין: PC-FAX קבל/שלח
111	(Windows/Mac OS).
111	מאפיינים: דוחות פקס שונים.
111.....	תכונה: אבטחה בעת שליחת פקסים ובקבלתם
112.....	תכונות: תכונות מועילות אחרות.

איכות הפקס המתקבל היא גרועה.	251
אין אפשרות לפתור את הבעיה אחרי שניסית את כל הפתרונות.	251
לא ניתן לפתור בעיות הדפסה או העתקה.	252

הוספה או החלפה של המחשב או ההתקנים

התחברות למדפסת שהיתה מחוברת לרשת.	255
השימוש במדפסת רשת מתוך מחשב שני.	255
השימוש במדפסת רשת מתוך התקן חכם.	256
הגדרה מחדש של חיבור הרשת.	256
בעת החלפת הנתב האלחוטי.	256
בעת שינוי המחשב.	257
שינוי שיטת החיבור למחשב.	258
ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה.	260
חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct).	263
אודות Wi-Fi Direct.	263
התחברות אל iPhone, iPad או iPod touch באמצעות Wi-Fi Direct.	264
התחברות אל התקני Android באמצעות Wi-Fi Direct.	267
חיבור התקנים שאין להם מערכת הפעלה iOS ו-Android באמצעות Wi-Fi Direct.	269
ניתוק חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט).	272
שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כגון ה-SSID.	272
בדיקת מצב חיבור הרשת.	273
בדיקת מצב חיבור הרשת מלוח הבקרה.	273
הדפסת דוח חיבור רשת.	274
הדפסת גליון מצב רשת.	280
בדיקת רשת המחשב (Windows בלבד).	281

מידע על המוצר

מידע נייר.	283
גודל הנייר וכמויות הדפים.	283
סוגי נייר אינם זמינים.	287
מידע על מוצרים מתכלים.	287
קודים של בקבוקי דיו.	287
קוד תיבת התחזוקה.	288
מידע תוכנה.	288
תוכנה להדפסה.	288
תוכנה לסריקה.	294
תוכנת פקס.	295
תוכנה עבור יצירת חבילה.	296
תוכנה לביצוע הגדרות.	296

ניקוי הסרט השקוף.	143
ניקוי המדפסת.	145
ניקוי דיו שנשפך.	146
בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת.	146
בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת (לוח הבקרה).	146
בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת (Windows).	147
בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת (Mac OS).	147
חיסכון בחשמל.	147
חיסכון בחשמל (לוח הבקרה).	147
התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד.	148
התקנת האפליקציות בנפרד.	148
הוספת מדפסת (עבור Mac OS בלבד).	150
הסרת אפליקציות.	150
עדכון יישומים וחומרה.	152
העברה ואחסון של המדפסת.	153

פתרון בעיות

המדפסת אינה פועלת כצפוי.	160
המדפסת אינה נדלקת או נכבית.	160
מתבצע כיבוי אוטומטי.	160
הנייר אינו מוזן כראוי.	161
לא ניתן להדפיס.	165
אי אפשר להתחיל בסריקה.	184
אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם.	196
לא ניתן להפעיל את המדפסת כצפוי.	213
מוצגת הודעה על גבי מסך ה-LCD.	216
הנייר נתקע.	218
סילוק נייר חסום.	218
הוצאת נייר תקוע מתוך ADF.	221
מניעת חסימות נייר.	223
הגיע הזמן למלא את הדיו מחדש.	223
אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו.	223
מילוי מכלי הדיו.	225
הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה.	229
אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה.	229
החלפת תיבת התחזוקה.	230
איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס גרועה.	231
איכות ההדפסה גרועה.	231
איכות ההעתקה גרועה.	239
בעיות בתמונה הסרוקה.	246
איכות הפקס שנשלח גרועה.	249

עזרה למשתמשים בהודו. 355
 עזרה למשתמשים בפיליפינים. 355.....

תוכנה לעדכון. 299
 רשימת תפריט הגדרות. 299.....
 הגדרות כלליות. 299
 תחזוקה. 312.....
 גיליון סטטוס ההדפסה. 313.....
 מונה הדפסות. 313
 הגדרות המשתמש. 313.....
 סקרי לקוחות. 313.....
 שחזור הגדרות ברירת מחדל. 314.....
 עדכון קושחה. 314.....
 מפרטי מוצר. 314
 מפרט המדפסת. 314.....
 מפרט הסורק. 315.....
 מפרטי מזין המסמכים האוטומטי. 316
 מפרט הפקס. 316
 השימוש ביציאה עבור המדפסת. 317.....
 מפרט ממשקים. 318
 מפרטי רשת. 318.....
 שירותי צד שלישי נתמכים. 321
 מידות. 321
 מפרטים חשמליים. 321
 מפרט סביבתי. 322
 דרישות המערכת. 323.....
 מידע רגולטורי. 323.....
 תקנים ואישורים. 323.....
 מגבלות על העתקה. 324

מידע מנהל

חיבור המדפסת לרשת. 327.....
 לפני ביצוע חיבור רשת. 327.....
 התחברות אל הרשת מלוח הבקרה. 329.....
 הגדרות השימוש במדפסת. 331.....
 הפיכת אנשי קשר לזמינים. 331
 הפיכת מאפיינים הפקס לזמינים. 334
 בעיות בעת ביצוע הגדרות. 343

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית. 347
 יצירת קשר עם התמיכה של Epson. 347
 לפני יצירת קשר עם Epson. 347.....
 עזרה למשתמשים באירופה. 347
 עזרה למשתמשים בטאיוואן. 348.....
 עזרה למשתמשים בסינגפור. 348.....
 עזרה למשתמשים בתאילנד. 348
 עזרה למשתמשים בווייטנאם. 349
 עזרה למשתמשים באינדונזיה. 349.....
 עזרה למשתמשים בהונג קונג. 354.....
 עזרה למשתמשים במלזיה. 354

מדריך למדריך זה

7.הקדמה למדריכים למשתמש.

7.חיפוש מידע.

8.הדפסת רק העמודים שאתה זקוק להם.

9.אודות הוראות למשתמש אלה.

10.סימנים מסחריים.

12.זכויות יוצרים.

הקדמה למדריכים למשתמש

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson. בנוסף למדריכים, בדוק את הסוגים השונים של מידע עזרה שניתן למצוא במדפסת עצמו או באפליקציות תוכנה של Epson.

□ הוראות בטיחות חשובות (מדריך מודפס)

מספק הוראות להבטחת שימוש בטוח במדפסת.

□ התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק מידע על הגדרת המדפסת והתקנת התוכנה.

□ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מדריך זה. מספק מידע כללי והוראות ביחס לשימוש במדפסת, להגדרות הרשת המתאימות לשימוש במדפסת ברשת, ולפתרון בעיות.

ניתן להשיג את הגרסאות העדכניות של המדריכים הנ"ל בדרכים הבאות.

□ מדריך מודפס

בקר באתר התמיכה של Epson אירופה בכתובת <http://www.epson.eu/Support>, באתר התמיכה העולמי של Epson בכתובת <http://support.epson.net/>.

□ מדריך דיגיטלי

מדריך זה זמין בגרסאות PDF ו-HTML. תוכל לצפות בגרסת HTML מתוך דף התמיכה של epson.sn. הפעל את EPSON Software Updater במחשב שלך כדי לצפות בגרסת ה-PDF. EPSON Software Updater יבדוק אם יש עדכונים לתוכנות של Epson ולמדריכים הדיגיטליים ויאפשר להוריד את הגרסאות העדכניות.

<http://epson.sn>

מידע קשור

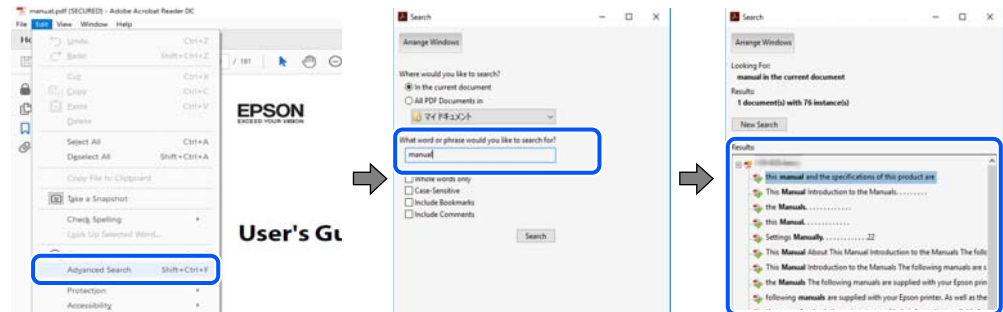
← "אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)" בעמוד 299

חיפוש מידע

מדריך ה-PDF מאפשר לך לחפש את המידע שאתה מבקש באמצעות מילת מפתח, או לקפוץ ישירות לסעיפים ספציפיים באמצעות הסימניות. סעיף זה מסביר כיצד להשתמש במדריך ה-PDF שנפתח ב-Adobe Reader X במחשב שלך.

חיפוש על פי מילת מפתח

לחץ ערוך < חיפוש מתקדם. הזן את מילת המפתח (כיתוב) עבור המידע שברצונך למצוא בחלון החיפוש, ואז לחץ חיפוש. הערכים המתאימים מוצגים כרשימה. לחץ על אחד הערכים שהוצגו כדי לעבור לאותו עמוד.

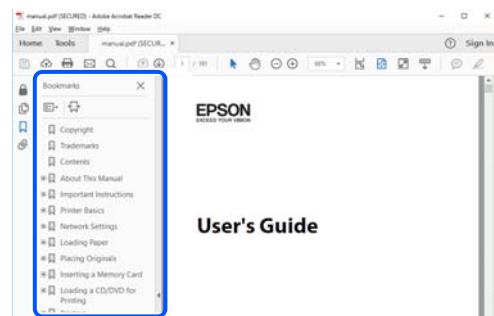


קפיצה ישירה אל הסימניות

לחץ על כותרת כדי לקפוץ לאותו עמוד. לחץ + או < כדי לצפות בכותרים ברמה יותר נמוכה באותו סעיף. כדי לשוב לעמוד הקודם, בצע את הפעולה הבאה במקלדתך.

Windows: לחץ והחזק Alt, ואז לחץ <.

Mac OS: לחץ והחזק את מקש command, ואז לחץ <.



הדפסת רק העמודים שאתה זקוק להם

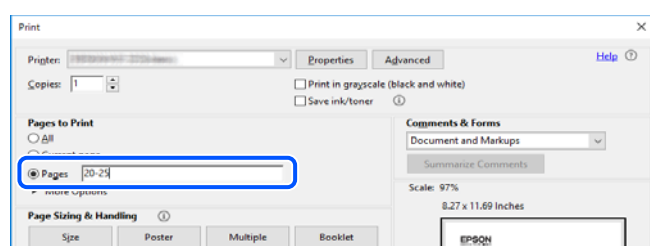
תוכל גם לשלוף ולהדפיס רק את העמודים שאתה זקוק להם. לחץ הדפס בתפריט קובץ, ואז ציין את העמודים שברצונך להדפיס בעמודים בתוך עמודים להדפסה.

□ כדי לציין סדרה של עמודים, הזן מקף בין עמוד ההתחלה לעמוד הסיום.

דוגמה: 20-25

□ כדי לציין עמודים שאינם מסודרים בסדרה, חלק את העמודים בפסיקים.

דוגמה: 5, 10, 15



אודות הוראות למשתמש אלה

סעיף זה מסביר את המשמעות של סימנים וסמלים, הערות על תיאורים, ומידע על הפניות מערכת ההפעלה המשמשות במדריך זה.

סימנים וסמלים

 **זהירות:**

הוראות שיש לציית להן בזהירות כדי למנוע פציעה גופנית.

 **חשוב:**

הוראות שיש לציית להן כדי למנוע נזק לצידוד שלך.

לתשומת לבך:
מספק מידע משלים ומידע התייחסות.

מידע קשור
← קישורים לסעיפים קרובים.

הערות על צילומי מסך ואיורים

- ☐ צילומי מסך של מנהל התקן המדפסת לקוחים מ-Windows 10 או מ-macOS High Sierra. התוכן המוצג על המסך משתנה, תלוי בדגם ובמצב.
- ☐ האיורים המשמשים במדריך זה הם להמחשה בלבד. אמנם יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, אולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.
- ☐ פריטי תפריט מסוימים במסך ה-LCD משתנים, תלוי בדגם ובהגדרות.
- ☐ תוכל לקרוא את קוד הקודר באמצעות אפליקציה ייעודית.

אזכורים של מערכות הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כמו "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2016", "Windows Server 2019", "Windows XP", "Windows Vista", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", ו-"Windows Server 2003" מתייחסים אל מערכות ההפעלה הבאות. כמו כן, המונח Windows משמש לציון כל הגרסאות.

☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 10

☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8.1

☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8

- ☐ מערכת ההפעלה 7 Microsoft® Windows®
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Vista®
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

במדריך זה משמש, "Mac OS" ביחס אל macOS Catalina ,macOS Mojave ,macOS High Sierra ,macOS Sierra ,OS X El Capitan ,OS X Yosemite ,OS X Mavericks ,OS X Mountain Lion ,Mac OS X v10.7.x ,Mac OS X v10.6.8 -1.

סימנים מסחריים

☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff□

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan□ and other countries.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered□ trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod□ touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to□ work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.□

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe□ Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.□

Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and□ service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries.

Unauthorized use is strictly prohibited.

הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של□ בעליהם. Epson מתנגדת מכל זכות בסימנים אלה.

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין מכני, בין בצילום, הקלטה או כל דרך אחרת, בלא הסמכה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חבות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידע הכלול כאן. אף אין הנחה של חבות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה ביחס למוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציות להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תשאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרי צריכה אחרים כלשהם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשהם מחוץ לאלא שהוגדרו כמוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2023

תוכן מדריך זה ומפרטי מוצר זה נתונים לשינויים ללא הודעה מראש.

הוראות חשובות

14. הוראות בטיחות.
15. אזהרות ועצות לגבי המדפסת.
17. הערות בנוגע לסיסמת המנהל.
18. הגנה על המידע האישי שלך.

הוראות בטיחות

קרא את ההוראות להלן ומלא אותן כדי להבטיח שהשימוש במדפסת זאת יהיה בטיחותי. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד. כמו כן, הקפד למלא את כל ההוראות והאזהרות המסומנות על גבי המדפסת.

□ חלק מהסמלים שמוצגים במדפסת נועדו להבטיח בטיחות ושימוש נאות במדפסת. בקר באתר האינטרנט שלהלן כדי ללמוד על משמעות הסמלים.

<http://support.epson.net/symbols>

□ השתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המדפסת ואל תשתמש בכבל זה עם כל ציוד אחר. שימוש בכבלים אחרים עם המדפסת הזאת או שימוש בכבל החשמל שסופק עם ציוד אחר יכול לגרום לשרפה או למכת חשמל.

□ ודא שכבל החשמל שלך עומד בתקני הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל.

□ לעולם אל תפרק, אל תשנה ואל תנסה לתקן את כבל החשמל, את התקע, את יחידת המדפסת, את יחידת הסורק או את הציוד האופציונלי בעצמך, אלא אם פעולות אלה מוסברות ספציפית במדריכים של המדפסת.

□ נתק את המדפסת והפנה לתיקון אצל טכנאי תיקונים מוסמכים בתנאים להלן:

כבל החשמל או התקע ניזוק; נוזלים נכנסו למדפסת; המדפסת נפלה או בית המדפסת ניזוק; המדפסת אינה פועלת כרגיל או מפגינה שינוי ניכר בביצועים. אל תכוונן פקדים שאינם מתוארים בהוראות ההפעלה.

□ הצב את המדפסת קרוב לשקע חשמל שממנו אפשר לנתק את התקע בקלות.

□ את המדפסת אסור להציב או לאחסן בחוץ או במקומות שבהם יש הרבה לכלוך, אבק, מים ומקורות חום או במקומות החשופים למכות, לרטט, לטמפרטורה גבוהה או ללחות גבוהה.

□ הקפד לא לשפוך נוזלים על המדפסת ולא לטפל בה בידים רטובות.

□ הקפד על מרחק של 22 סנטימטרים בין המדפסת לבין קוצבי לב. גלי רדיו מהמדפסת עלולים להשפיע השפעה שלילית על פעולתם של קוצבי לב.

□ אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מידית לרופא.

□ הימנע משימוש בטלפון בעת סופת רעמים. יתכן סיכון כלשהו לקבל מכת חשמל מברק.

□ אל תשתמש בטלפון לשם דיווח על דליפת גז בקרבת מקום לדליפה.

הוראות בטיחות לדיו

□ היזהר לא לגעת בדיו כלשהי בעת טיפול במכלי הדיו, בפקקים של מכלי הדיו, בבקבוקי דיו פתוחים או בפקקים של בבקבוקי דיו.

□ אם דיו מגיעה אל ידיך שטוף אותן ביסודיות במים ובסבון.

□ אם דיו מגיעה אל עיניך שטוף אותן מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מידית לרופא.

□ אם די מגיעה לפיך, פנה לרופא תכף ומיד.

□ אל תפרק את תיבת התחזוקה מכיוון שהדיו עלול לחדור לעיניים או לעור.

- ❑ אל תנער בקבוק דיו במרץ רב מדי ואל תפעיל עליו מכות חזקות משום שהדבר עלול לגרום לדיו לדלוף.
- ❑ שמור את בקבוקי הדיו ואת תיבת התחזוקה הרחק מהשיג ידם של ילדים. אל תרשה לילדים לשתות מבקבוקי הדיו ומפקק בקבוק הדיו ואל תרשה להם לגעת בהם.

אזהרות ועצות לגבי המדפסת

קרא את ההוראות הללו ומלא אותן כדי למנוע נזק למדפסת או לרכושך. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד.

עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת

- ❑ אסור לחסום את פתחי האוורור והפתחים האחרים במדפסת ואסור לכסות אותם.
- ❑ השתמש אך ורק במקור חשמל מהסוג המצוין בתווית המדפסת.
- ❑ הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל אם מכונות צילום מסמכים או עם מערכות בקרת אוויר הנדלקות ונכבות לעתים סדירות.
- ❑ הימנע משקעים המבוקרים בידי מתגי קיר או בידי קוצבי זמן אוטומטיים.
- ❑ הרחק את כל מערכת המחשבים ממקורות פוטנציאליים של הפרעות אלקטרומגנטיות כגון רמקולים או יחידות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- ❑ יש להניח כבלי חשמל כך שלא ישתפשו, ייחתכו, יקוצצו, יתקפלו ויתפתלו. אל תניח חפצים על כבלי החשמל ואל תאפשר לדרך עליהם או לדרוס אותם. הקפד במיוחד על כך שכבלי החשמל יהיו ישרים בקצוות ובנקודות שבהן הם נכנסים לשנאי ויוצאים ממנו.
- ❑ אם אתה משתמש בחוט מאריך עם המדפסת, ודא שדירוג האמפרים הכולל של ההתקנים המחוברים לחוט המאריך אינו עולה על דירוג האמפרים של החוט המאריך. כמו כן, ודא שדירוג האמפרים הכולל של כל ההתקנים המחוברים לשקע החשמל אינו עולה על דירוג האמפרים של השקע.
- ❑ אם מתכננים להשתמש במדפסת בגרמניה, ההתקנה בבניין חייבת בהגנה של מפסק 10 או 16 אמפר כדי לתת הגנה מספקת מקצר חשמלי ומעומס יתר.
- ❑ כשמחברים את המדפסת למחשב או להתקן אחר בעל כבל יש לוודא שכיוון המחברים נכון. לכל מחבר יש רק כיוון נכון אחד. הכנסת מחבר בכיוון לא נכון עלולה לפגוע בשני ההתקנים המחוברים בכבל.
- ❑ הצב את המדפסת משטח שטוח ויציב הנמשך בכל הכיוונים מעבר לבסיס המדפסת. המדפסת לא תפעל כהלכה אם היא מוטה בזווית.
- ❑ השאר מקום מעל למדפסת כך שתוכל להרים לגמרי את מכסה המסמכים.
- ❑ השאר מספיק מקום מול המדפסת כדי לאפשר לנייר לצאת במלואו.
- ❑ הימנע ממקומות החשופים לשינויים מהירים בטמפרטורה ובלחות. כמו כן, הרחק את המדפסת מאור שמש ישיר, מאור חזק וממקורות חום.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת

- ❑ אסור להכניס חפצים דרך חריצים במדפסת.
- ❑ אל תכניס את ירך לתוך המדפסת בשעת הדפסה.

- ❑ אל תיגע בכבל הלבן והשטוח ובצינורות הדיו שבתוך המדפסת.
- ❑ אל תשתמש בתרסיסים המכילים גזים דליקים בתוך המדפסת או מסביבה. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לשרפה.
- ❑ אל תזיז את ראש ההדפסה ביד אם לא קיבלת הוראה לעשות כן; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.
- ❑ היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת יחידת הסורק.
- ❑ אל תלחץ חזק מדי על משטח סריקה בעת הנחת המסמכים המקוריים.
- ❑ אם מכל דיו כלשהו אינו מלא עד לקו התחתון, מלא את הדיו מחדש תוך זמן קצר. שימוש ממושך במדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לקו התחתון עלול לפגוע במדפסת.
- ❑ כבה תמיד את המדפסת באמצעות הלחצן ⏻. אל תנתק את המדפסת ואל תכבה אותה בשקע החשמל עד שהנורה ⏻ מפסיקה להבהב.
- ❑ אם אינך עומד להשתמש במדפסת במשך זמן רב, ודא שניתקת את כבל החשמל משקע החשמל.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע

- ❑ מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכל דרך שהיא.
- ❑ לניקוי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- ❑ הכיסוי החיצוני של מסך המגע עלול להישבר אם הוא מקבל מכה חזקה. אם המשטח של המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.
- ❑ לחץ על מסך המגע בעדינות עם האצבע. אל תפעיל לחץ חזק או תלחץ על המסך עם הציפורניים.
- ❑ אל תשתמש בעצמים חדים כגון עט כדורי או עיפרון חד כדי לבצע פעולות.
- ❑ שינויים פתאומיים בטמפרטורה או ברמת הלחות עלולים לגרום לעיבוי והיווצרות של טיפות מים בתוך מסך המגע, אשר יובילו לבעיות בתפקוד.

עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי

- ❑ גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת יכולות להשפיע לרעה על פעולתו של ציוד רפואי אלקטרוני ולגרום לתקלה אצלו. בעת שימוש במדפסת זאת בתוך מתקנים רפואיים או בקרבת ציוד רפואי יש למלא את הוראות אנשי הצוות המוסמכים המייצגים את המתקנים הרפואיים, ולמלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי הציוד הרפואי.
- ❑ גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת עלולים להשפיע לרעה על פעולתם של התקנים מבוקרים אוטומטית כגון דלתות אוטומטיות או אזעקות שריפה ויכולים לגרום לתאונות בגלל המתרחשות בגלל תקלות. בעת שימוש במדפסת זאת בקרבת התקנים בבקרה אוטומטית יש למלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי התקנים אלה.

עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת

- ❑ בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

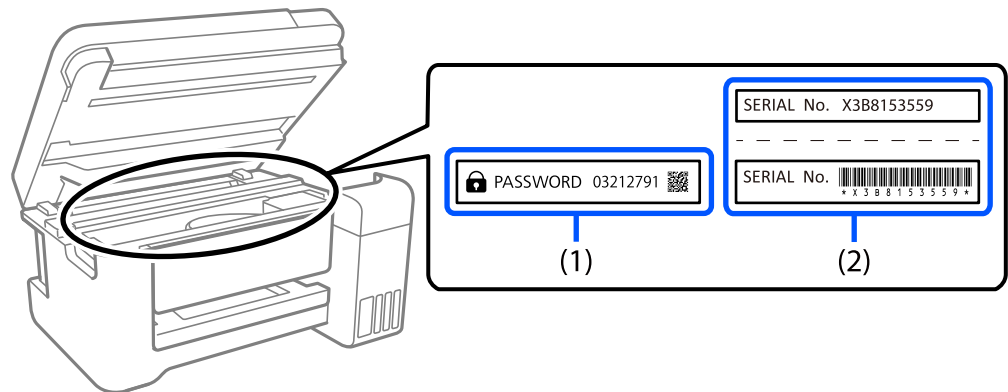
□ לפני העברת המדפסת, ודא שמנועול ההעברה נמצא במצב נעול (העברה) ושראש ההדפסה נמצא במיקום הבית (ימין עד הסוף).

הערות בנוגע לסיסמת המנהל

המדפסת מאפשרת לך להגדיר סיסמת מנהל כדי למנוע גישה לא מורשית או שינויים לא מורשים בהגדרות המכשיר והגדרות הרשת שמאוחסנות במוצר בשעה שהוא מחובר לרשת.

ערך ברירת המחדל של סיסמת המנהל

ערך ברירת המחדל של סיסמת המנהל מודפס על גבי התווית שמוצמדת למוצר עצמו, כמו בדוגמה שלהלן. המיקום שבו התווית מוצמדת – בצד של פתיחת הכיסוי, מאחור או בתחתית – תלוי במוצר עצמו. האיור שלהלן הוא דוגמה למיקום ההצמדה של התווית בצד של פתיחת הכיסוי במדפסת.



אם מוצמדות שתי תוויות (1) ו-(2), הערך שלצד הכיתוב PASSWORD (סיסמה) בתווית (1) הוא ערך ברירת המחדל. בדוגמה זו, ערך ברירת המחדל הוא 03212791. אם מוצמדת רק תווית (2), המספר הסיידורי שמודפס בתווית (2) הוא ערך ברירת המחדל. בדוגמה זו, ערך ברירת המחדל הוא X3B8153559.

לא הוגדרה סיסמת מנהל

הגדר סיסמה במסך להזנת הסיסמה שמוצג עם הכניסה אל Web Config.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297

שינוי סיסמת המנהל

מטעמי אבטחה, מומלץ לשנות את הסיסמה הראשונית.

אפשר לשנות אותה דרך Web Config ו-Epson Device Admin. בעת שינוי הסיסמה, הגדר סיסמה חדשה בת לפחות 8 תווים אלפנומריים וסמלים בני בית אחד.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297

פעולות המחייבות אותך להזין את סיסמת המנהל

אם תבקש להזין את סיסמת המנהל בעת ביצוע הפעולות האות, הזן את סיסמת המנהל שהוגדרה במדפסת.

□ בעת עדכון הקושחה של המדפסת ממחשב או התקן חכם

□ בעת כניסה להגדרות המתקדמות של Web Config

□ בעת ביצוע הגדרה באמצעות אפליקציה, כמו תוכנת העזר של הפקס, המסוגלת לשנות את הגדרות המדפסת

אתחול של סיסמת המנהל

באפשרותך לאפס את סיסמת המנהל להגדרות ברירת המחדל על ידי אתחול של הגדרות הרשת.

מידע קשור

← "שחזור הגדרות ברירת מחדל" בעמוד 314

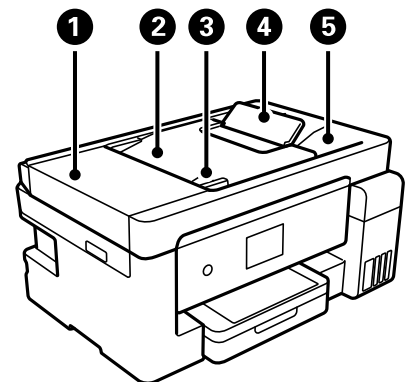
הגנה על המידע האישי שלך

כאשר נותנים את המדפסת למישהו אחר או מסלקים אותה לאשפה יש למחוק את כל המידע האישי שבזיכרון המדפסת באמצעות בחירה ב- הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל > נקה את כל הנתונים וההגדרות על גבי לוח הבקרה.

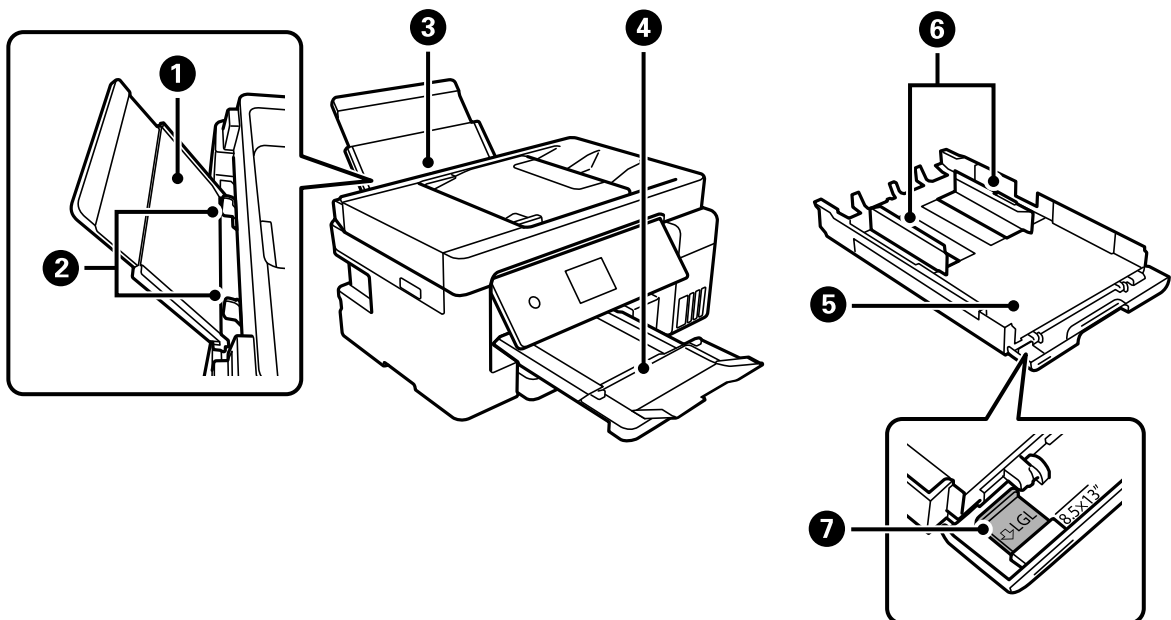
שמות החלקים ותפקידיהם

- 20.....חזית
- 21.....בתוך
- 22.....גב

חזית

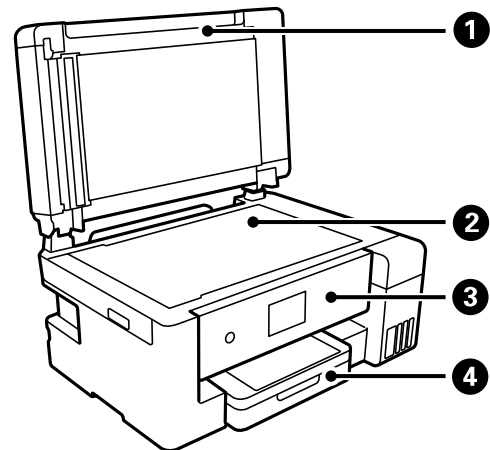


1	מכסה ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	יש לפתוח כאשר מסלקים מסמכים מקוריים שנתקעו ב-ADF.
2	מגש קלט של ADF	מזין מסמכים מקוריים אוטומטית.
3	מוליך קצוות של ADF	מזין מסמכים מקוריים ישר למדפסת. החלק עד לקצה של המסמכים המקוריים.
4	תמיכת מסמכים של ADF	תומכת במסמכי מקור גדולים יותר מאשר גודל נייר משפטי.
5	מגש פלט של ADF	מחזיק את המסמכים המקוריים שנפלטו מ-ADF.



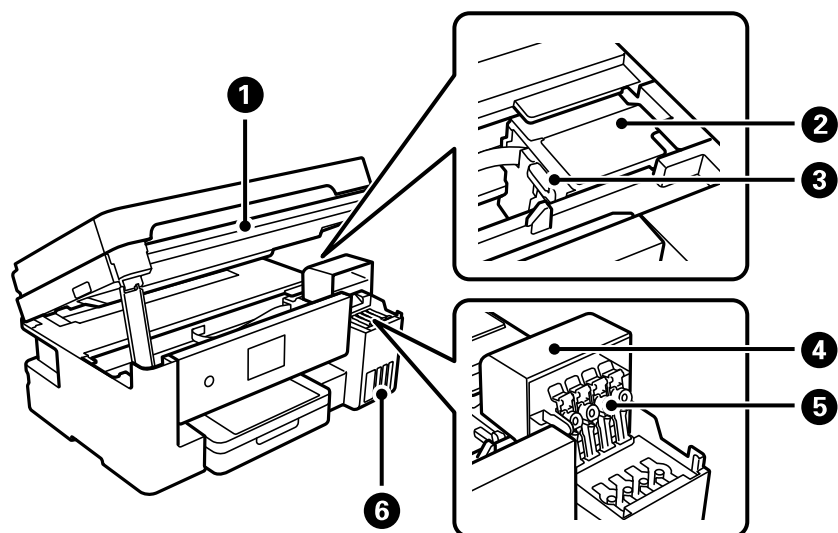
1	תמיכת נייר	תומך בנייר המוטען.
2	מיישר צדדים	הזנת הנייר ישר אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצוות דף הנייר.
3	מגש נייר	הכנסת דף.
4	מגש פלט	החזקת דפי הנייר שיוצאים.

מחסנית נייר	הכנסת דף.	5
מיישר צדדים	הזנת הנייר ישר אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצוות דף הנייר.	6
הארכת מדריך נייר	החלק החוצה כדי לטעון נייר גדול יותר מגודל A4.	7



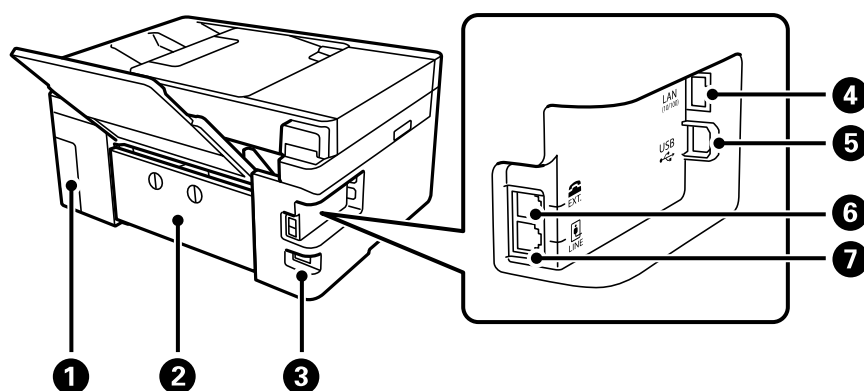
מכסה המסמכים	חוסם אור חיצוני במהלך הסריקה.	1
זכוכית הסורק	הנח את עותקי המקור. תוכל להניח מסמכי מקור שאינם מוזנים מתוך מזין המסמכים האוטומטי כגון מעטפות או ספרים עבים.	2
לוח בקרה	מאפשר לך לבצע הגדרות ופעולות במדפסת. מציג גם את מצב המדפסת.	3
מכסה מחסנית נייר	פתח כדי לטעון נייר לתוך מחסנית הנייר.	4

בתוך



1	יחידת הסורק	סריקת המקור. פתח כדי למלא את מיכל הדיו מחדש או כדי להסיר נייר חסום. בדרך כלל יש להחזיק יחידה זו במצב סגור.
2	ראש הדפסה	הדיו מוזרק מפיות ראש ההדפסה שלמטה.
3	מנעול תעבורה	מפסיקה את אספקת הדיו. העבר למצב נעול (העברה) בעת העברת המדפסת.
4	מכסה יחידת מיכל הדיו	פתח כדי למלא מחדש את מיכל הדיו.
5	מכסה מיכל הדיו	פתח כדי למלא מחדש את מיכל הדיו.
6	מיכל דיו	אספקת דיו לראש ההדפסה.

גב

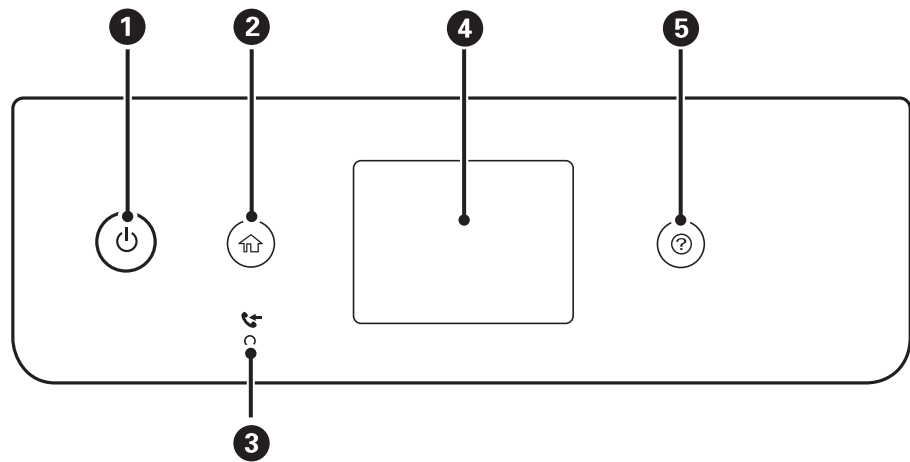


1	מכסה קופסת התחזוקה	הסר בעת החלפת קופסת התחזוקה. תיבת התחזוקה היא מיכל שאוסף כמות קטנה מאוד של דיו עודף במהלך הניקוי או ההדפסה.
2	מכסה אחורי	הוצא כדי להסיר נייר תקוע.
3	כניסת ז"ח	חיבור כבל החשמל.
4	יציאת LAN	מחברת כבל LAN.
5	יציאת USB	חיבור כבל USB כדי לחבר את המוצר למחשב.
6	יציאת EXT	מחברת התקני טלפון חיצוניים.
7	יציאת LINE	מחברת קו טלפון.

מדריך ללוח הבקרה

- 24. לוח בקרה.
- 24. פעולות מסך מגע.
- 25. תצורת מסך הבית.
- 27. תצורת מסך תפריט.
- 28. פעולות בסיסיות.
- 29. הזנת תווים.
- 29. צפיה באנימציות.

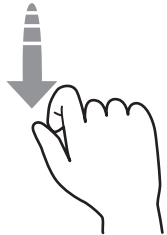
לוח בקרה

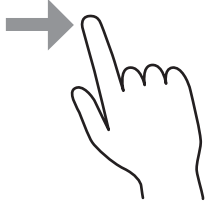


1	מכבה את המדפסת או מדליק אותה. נתק את כבל החשמל אחרי שתוודא שנורית ההפעלה כבויה.
2	מציג את מסך הבית.
3	נדלק כשהמסמכים שהתקבלו עדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו ומאוחסנים בזיכרון של המדפסת.
4	מציג תפריטים והודעות.
5	מציגה את הפתרונות כאשר אתה נתקל בבעיה.

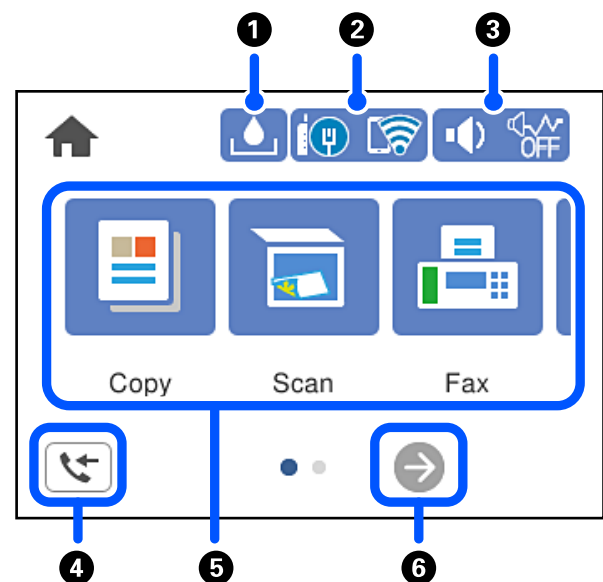
פעולות מסך מגע

מסך המגע תואם לפעולות הבאות.

הקש		לחץ או בחר את הפריטים או הסמלים.
הפלק		גלול את המסך במהירות.

החלק		החזק והזז את הפריטים ממקום למקום.
צבט פנימה צבט החוצה		בצע זום פנימה והחוצה מתמונת התצוגה המקדימה בלוח הבקרה בעת הדפסת צילומים.

תצורת מסך הבית



מציג את מסך הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה. ניתן לבדוק את משך חיי השירות המשוער של קופסת התחזוקה.		1
מציגה את מצב חיבור הרשת. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן. "מדריך לסמל הרשת" בעמוד 26		2

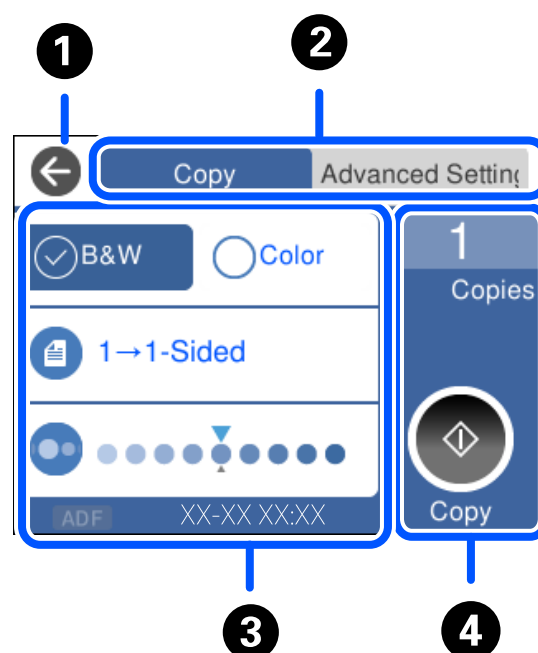
מציג את מסך הגדרות הקול של המכשיר. תוכל להגדיר השק ו-מצב שקט. תוכל גם לגשת לתפריט צליל ממסך זה. תוכל לבצע הגדרה זו גם מתוך תפריט הגדרות. הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < צליל מציין אם מצב שקט הוגדר עבור המדפסת או לא. כאשר תכונה זו מאופשרת, הרעש שמשמיעות פעולות המדפסת מופחת, אך אפשר שמהירות ההדפסה תואט. עם זאת, אפשר שהרעשים לא יצטמצמו משום שהדבר תלוי בסוג הנייר הנבחר ובאיכות ההדפסה. מציין ש-השק הוגדר עבור המדפסת.		3
מציג את מסך פרטי נתוני הפקס.		4
מציג כל תפריט. ☐ צלם מאפשר לך להעתיק מסמכים. ☐ סריקה מאפשר לך לסרוק מסמכים כדי לשמור אותם במחשב. ☐ פקס מאפשר לך לשלוח פקסים. ☐ תחזוקה מציג את התפריטים המומלצים לשיפור איכות התדפיסים שלך כגון פתיחת סתימות בנחירים באמצעות הדפסת דפוס בדיקת נחירים וביצוע ניקוי ראש, ושיפור הטשטוש או הפסים בתדפיסים שלך באמצעות יישור ראש ההדפסה. תוכל לבצע הגדרה זו גם מתוך תפריט הגדרות. הגדרות < תחזוקה ☐ הגדרות מאפשר לך לבצע הגדרות הקשורות לתחזוקה, הגדרות מדפסת ופעולות.		5
גולל את המסך ימינה.		6

מדריך לסמל הרשת

המדפסת אינה מחוברת לרשת קווית (Ethernet) או שהגדרה עבור רשת כזאת בוטלה.	
המדפסת מחוברת לרשת קווית (Ethernet).	
המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi).	
המדפסת מחפשת SSID, כתובת ה-IP אינה מוגדרת, או שקיימת בעיה עם רשת אלחוטית (Wi-Fi).	

המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi). מספר הפסים מציין את עוצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.	
המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט).	
המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט).	

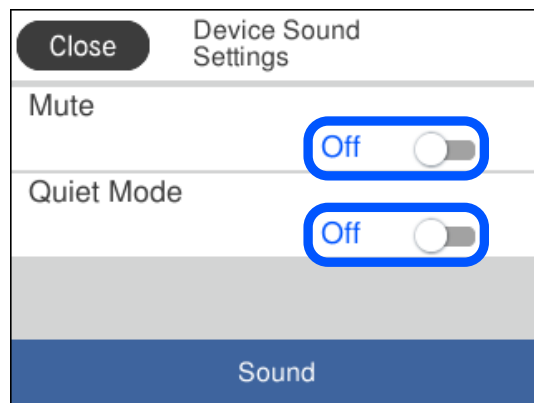
תצורת מסך תפריט



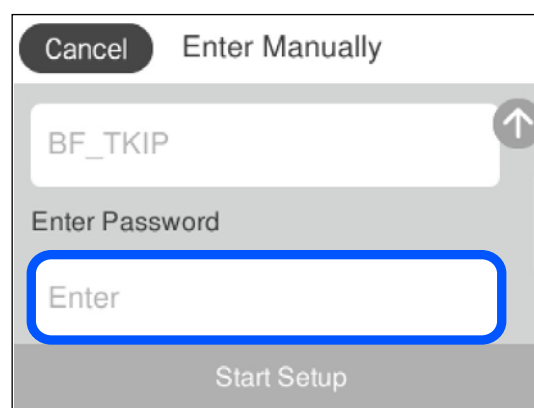
חזור אל המסך הקודם.	1
ממתג את רשימת ההגדרות תוך שימוש בלשוניות. לשונית הגדרות מתקדמות מציגה פריטים אחרים שתוכל להגדיר בהתאם לצורך.	2
מציגה את רשימת פריטי ההגדרות. כאשר מוצג, אתה צופה במידע נוסף באמצעות בחירת הסמל. בצע הגדרות באמצעות בחירת הפריט או הוספת סימן בקורת. פריטים באפור אינם זמינים. בחר את הפריט כדי לבדוק מדוע הוא אינו זמין. במקרה של בעיות כלשהן, מוצגת על הפריט. בחר את הסמל כדי לבדוק כיצד לפתור את הבעיה.	3
מתחיל את הפעולות תוך שימוש בהגדרות הנוכחיות. הפריטים משתנים בהתאם לתפריט.	4
עוֹתֵק	מציג את לוח המקשים על המסך, המאפשר לך להזין את מספר העותקים.
	מתחיל הדפסה, העתקה, סריקה או משלוח פקסים.

פעולות בסיסיות

לחץ בכל מקום בפריט ההגדרה כדי להדליק או לכבות אותו.

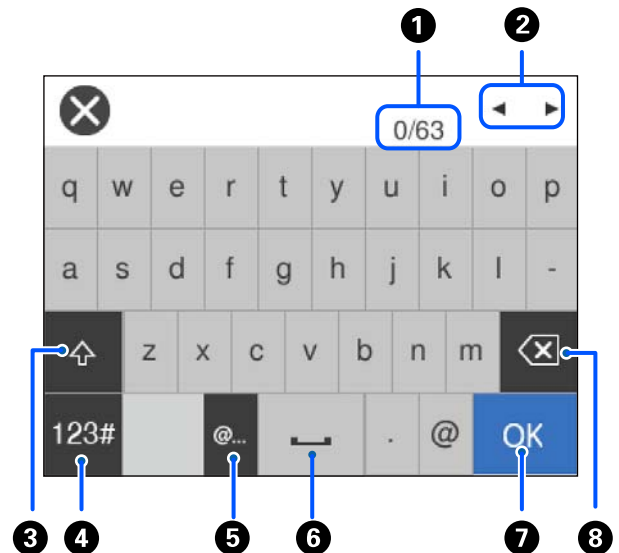


הקש את שדה הקלט כדי להזין את הערך, השם, וכן הלאה.



הזנת תווים

ניתן להזין תווים וסמלים באמצעות המקלדת המוצגת על גבי המסך כשמגדירים הגדרות רשת וכן הלאה.

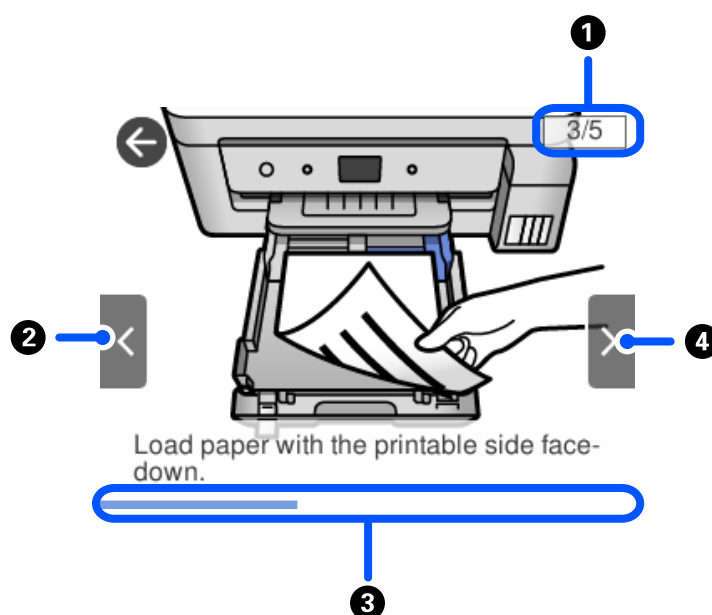


1	מצביע על ספירת התווים.
2	מזיז את הסמן למיקום הזנה.
3	מעבר בין אותיות רישיות וקטנות באנגלית.
4	משנה את סוג התו. ABC: אלפבית 123#: מספרים וסמלים
5	מזין כתובות תחום דוא"ל בהם נעשה שימוש נפוץ או כתובות URL, פשוט באמצעות בחירת הפריט.
6	מזין רווח.
7	מזין תו.
8	מוחק תו משמאל. מוחק תו מימין כאשר הסמן נמצא בתחילת השורה ואין תווים מצד שמאל.

צפיה באנימציות

תוכל לצפות במסך הגביש הנוזלי באנימציות של הוראות הפעלה כמו טעינת נייר או סילוק נייר חסום.
☐ לחץ על הלחצן (?): מציג את מסך העזרה. הקש מדריך ואז בחר את הפריטים בהם ברצונך לצפות.

□ הקש מדריך בתחתית מסך הפעולה: מציגה את ההנפשה הרגישה-להקשר. שים לב לכך שהאנימציה תלויה בדגם המדפסת.



1	מציינת את מספר השלבים הכולל ואת מספר השלב הנוכחי. בדוגמה לעיל, מוצג שלב 3 מתוך 5 שלבים.
2	חוזר אל השלב הקודם.
3	מציין את ההתקדמות שלך בשלב הנוכחי. האנימציה מוצגת שוב כאשר סרגל ההתקדמות מגיע לסופו.
4	עובר לשלב הבא.

טעינת נייר

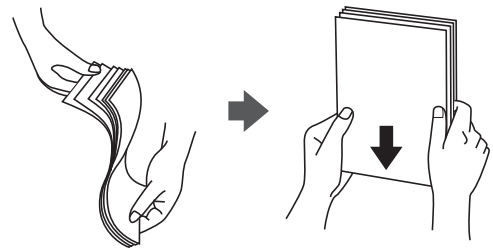
- 32..... אמצעי זהירות לטיפול בנייר.
- 33..... הגדרות גודל נייר וסוג נייר.
- 34..... טעינת ניירות.
- 38..... טוענת מעטפות.
- 42..... טעינת ניירות שונים.

אמצעי זהירות לטיפול בנייר

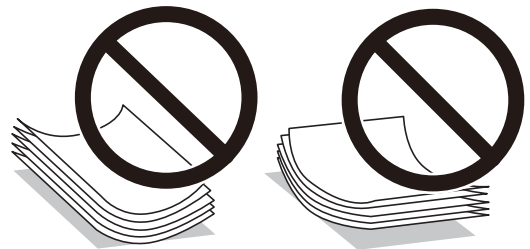
□ קרא את דפי ההוראות שסופקו עם הנייר.

□ על מנת להבטיח תדפיסים באיכות גבוהה על נייר מקורי של Epson, יש להשתמש בנייר בסביבה המתוארת בגליונות שסופקו עם הנייר.

□ לפני הטעינת הנייר במדפסת יש לאוורר את הנייר (לקחת חבילת דפים, להחזיקה ביד אחת ולהעביר את האגודל של היד השנייה על פני קצוות הדפים בצד השני כך שהדפים ייפרדו זה מזה) וליישר את הקצוות. נייר לתצלומים אסור לאוורר ואסור לסלסל. פעולות אלה יכולות להזיק לצד הניתן להדפסה.



□ אם הנייר מסולסל יש לשטחו או לסלסל אותו מעט בכיוון הנגדי לפני הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל עלולה לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.



□ בעיות הזנת נייר עשויות להתרחש לעיתים תדירות בהדפסה ידנית דו-צדדית כאשר מדפיסים על צד אחד של נייר מודפס מראש. צמצם את מספר הגליונות לכדי מחצית או פחות, או טען גליון נייר אחד בכל פעם אם חסימת הנייר נמשכת.

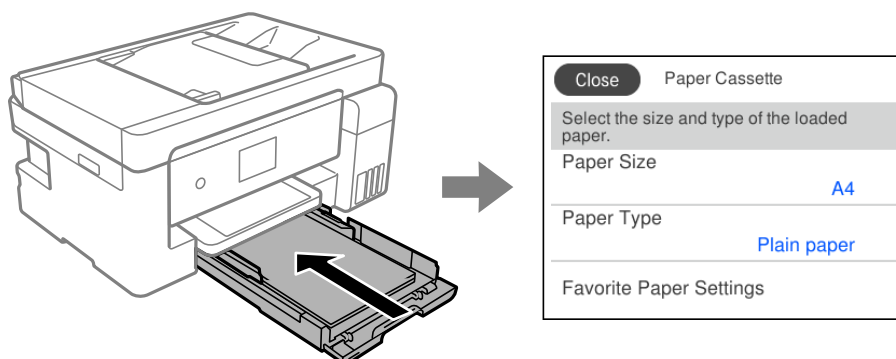
□ ודא שאתה משתמש בנייר עם סיבים לאורך. אם אינך בטוח מהו סוג הנייר שבו אתה משתמש, בדוק את המידע שעל חבילת הנייר או פנה ליצרן כדי לוודא מהו מפרט הנייר.

□ אוורר את המעטפות ויישר את הקצוות לפני טעינתן למדפסת. אם המעטפות בערימה מלאות אוויר יש ללחוץ עליהן כדי לשטח אותן לפני הטעינה.



הגדרות גודל נייר וסוג נייר

אם תרשום את גודל הנייר וסוג הנייר במסך המוצג כאשר אתה מכניס את מחסנית הנייר, המדפסת מודיעה לך מתי יש הבדל בין המידע הרשום שלבין הגדרות ההדפסה. פונקציה זו מונעת ממך לבזבז נייר ודיו משום שהיא מוודאת שאתה לא מדפיס על גודל הנייר הלא נכון או בצבע הלא נכון כתוצאה משימוש בהגדרות שאינן תואמת לסוג הנייר.



אם נמצא הבדל בין גודל הנייר וסוג הנייר המוצגים לבין הנייר שנטען, בחר את הפריט שברצונך לשנות. אם ההגדרות תואמת לנייר שהוטען, סגור את המסך.

לתשומת לבך:

ניתן להציג את המסך של הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר גם באמצעות בחירת הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < הגדרת הנייר.

רשימת סוג הנייר

כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה הטובות ביותר יש לבחור סוג נייר בהתאם למדיה שבה משתמשים.

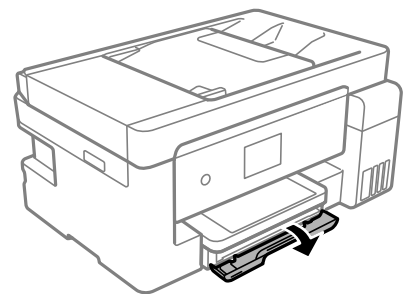
סוג המדיה		שם המדיה
מנהל ההתקן של המדפסת	לוח בקרה	
דף רגיל	דף רגיל	Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper
Epson Ultra Glossy	מבריק במיוחד	Epson Ultra Glossy Photo Paper
Epson Premium Glossy	איכותי מבריק	Epson Premium Glossy Photo Paper Epson Value Glossy Photo Paper
Epson Premium Semigloss	איכותי חצי מבריק	Epson Premium Semigloss Photo Paper
Photo Paper Glossy	מבריק	Epson Photo Paper Glossy

שם המדיה		סוג המדיה
לוח בקרה		מנהל ההתקן של המדפסת
Epson Matte Paper- Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper		מאט Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Ink Jet Card		Photo Quality Ink Jet Epson Photo Quality Ink Jet

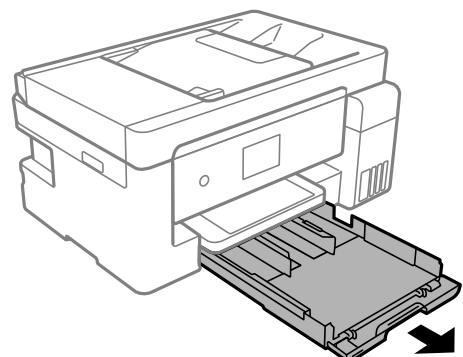
טעינת ניירות

הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר

1. פתח את מכסה מחסנית הנייר עד שהוא ישמיע נקישה.



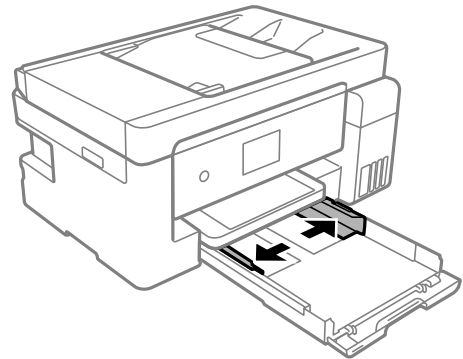
2. בדוק שהמדפסת אינה פועלת ואז החלק החוצה את מחסנית נייר.



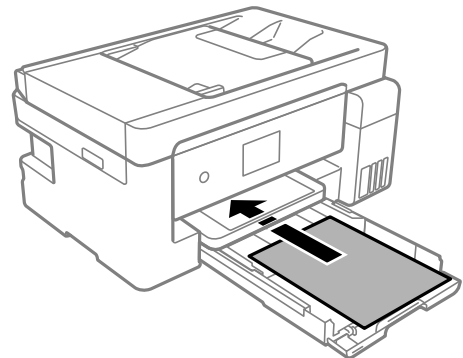
חשוב: !

לא ניתן להסיר את מחסנית נייר.

3. החלק את מוליכי הקצוות אל המיקום המקסימלי.



4. הכנס את הנייר כשצד ההדפסה פונה כלפי מטה. טען נייר עד שהוא ייגע בגב ה-מחסנית נייר.

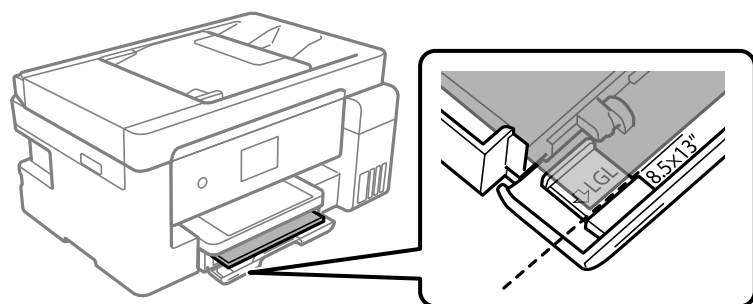


חשוב:

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

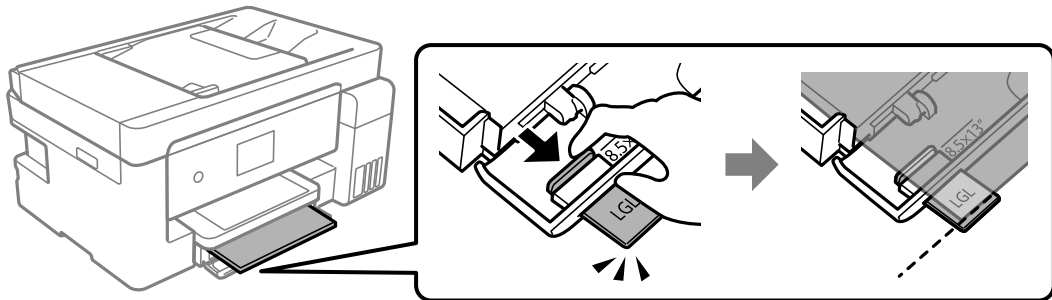
גודל פוליו

טען נייר באמצעות הקו.

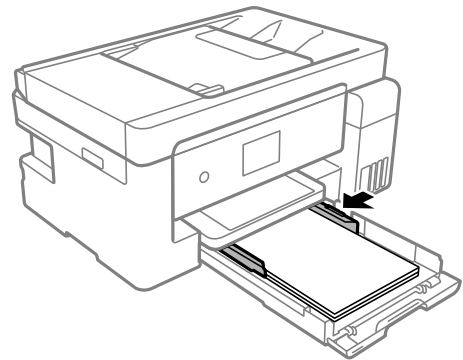


Legal □

משוך החוצה את הארכת מדריך הנייר וטען נייר באמצעות הקו.



5. החלק את מוליכי הקצוות אל קצוות הנייר.



6. הכנס בעדינות את מחסנית נייר.

7. בחר את גודל הנייר ואת סוג הנייר. אם גודל הנייר שלך אינו מוצג, בחר מותאם אישית.

"הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 33

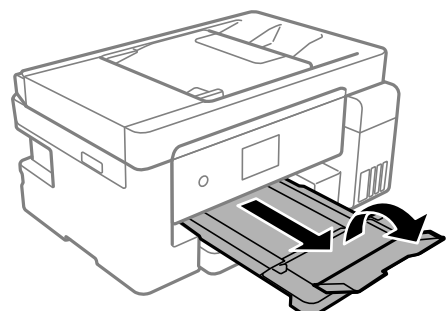
לתשומת לבך:

□ עבור נייר מכתבים, בחר **Letterhead** כסוג הנייר.

□ עבור נייר מכתבים, אם תדפיס על נייר קטן יותר מכפי שהוגדר במנהל ההתקן של המדפסת, אפשר שהמדפסת תדפיס אל מעבר לשולי הנייר ובכך תגרום למריחות דיו בתדפיסים שלך ולהצטברות יתר של דיו בתוך המדפסת. ודא שבחרת את ההגדרה הנכונה עבור גודל הנייר.

□ אי אפשר להשתמש בהדפסה דו-צדדית או ללא שוליים עם נייר מכתבים. כמו כן, אפשר שמהירות ההדפסה תהיה איטית יותר.

8. החלק את מגש הפלט החוצה.

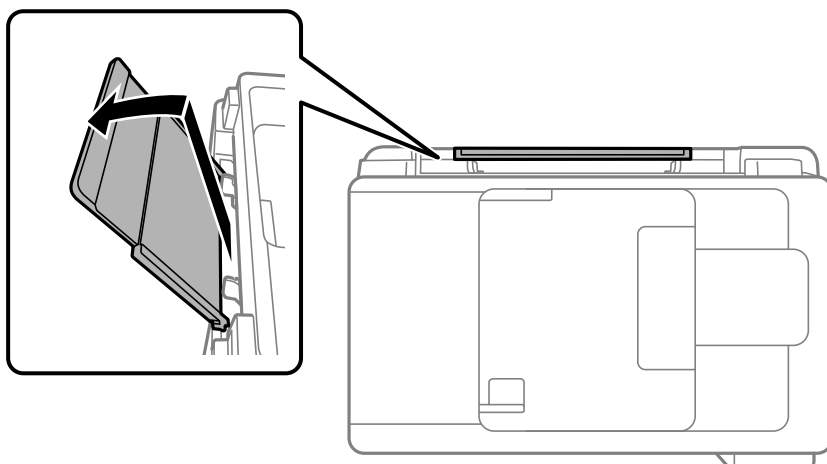


מידע קשור

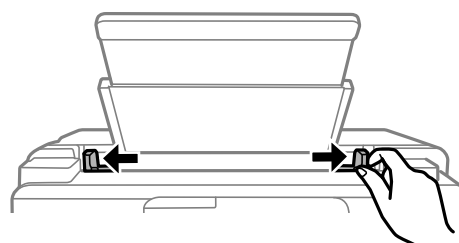
← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

טעינת נייר במגש הנייר

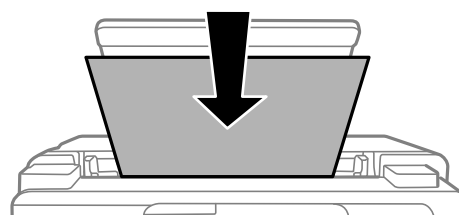
1. משוך החוצה את תמיכת הנייר.



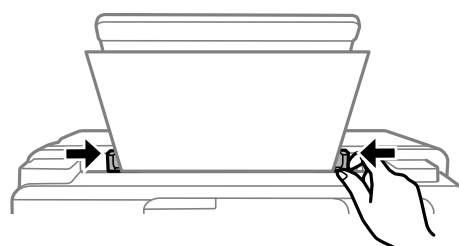
2. החלק את מדריכי הקצה.



3. הטען נייר במרכז תמיכת הנייר כשהצד הניתן להדפסה פונה כלפי מעלה.



4. החלק את מוליכי הקצוות אל קצוות הנייר.



5. בחר את גודל הנייר ואת סוג הנייר.

"הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 33

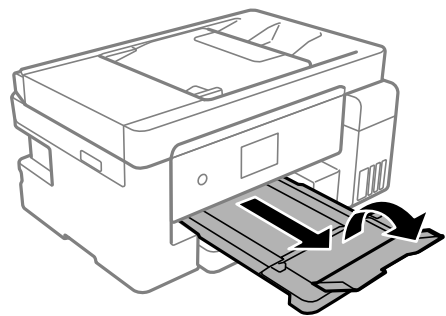
לתשומת לבך:

❑ עבור נייר מכתבים, בחר *Letterhead* כסוג הנייר.

❑ עבור נייר מכתבים, אם תדפיס על נייר קטן יותר מכפי שהוגדר במנהל ההתקן של המדפסת, אפשר שהמדפסת תדפיס אל מעבר לשולי הנייר ובכך תגרום למריחות דיו בתדפיסים שלך ולהצטברות יתר של דיו בתוך המדפסת. ודא שבחרת את ההגדרה הנכונה עבור גודל הנייר.

❑ אי אפשר להשתמש בהדפסה דו-צדדית או ללא שוליים עם נייר מכתבים. כמו כן, אפשר שמהירות ההדפסה תהיה איטית יותר.

6. החלק את מגש הפלט החוצה.



לתשומת לבך:

החזר את שארית הנייר לאריזתו. אם תשאיר אותו במדפסת, הנייר עלול להסתלסל או איכות ההדפסה עלולה לרדת.

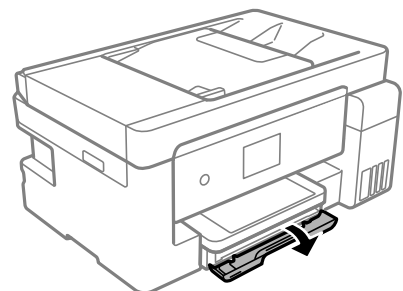
מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

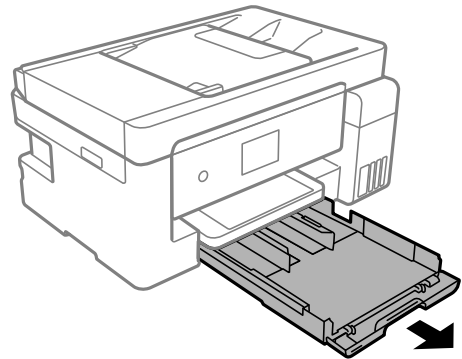
טוענת מעטפות

הטענת מעטפות לתוך ה-מחסנית נייר

1. פתח את מכסה מחסנית הנייר עד שהוא ישמיע נקישה.



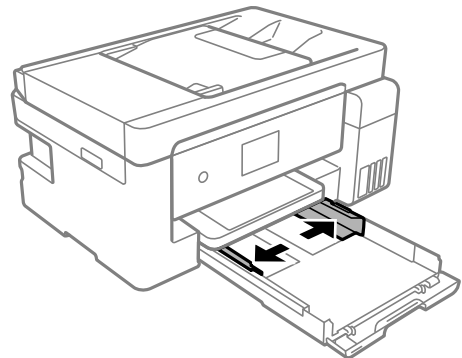
2. בדוק שהמדפסת אינה פועלת ואז החלק החוצה את מחסנית נייר.



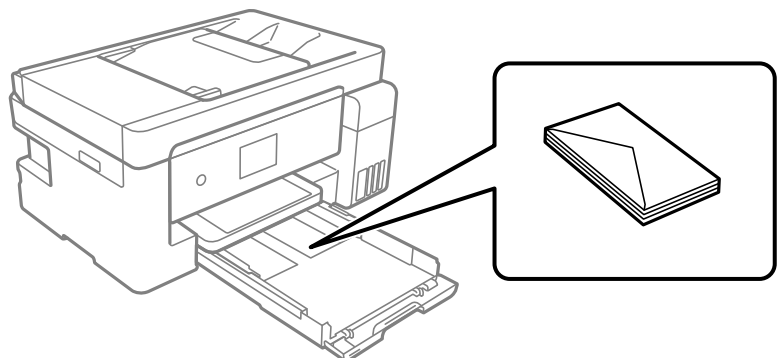
חשוב: !

לא ניתן להסיר את מחסנית נייר.

3. החלק את מוליכי הקצוות אל המיקום המקסימלי.



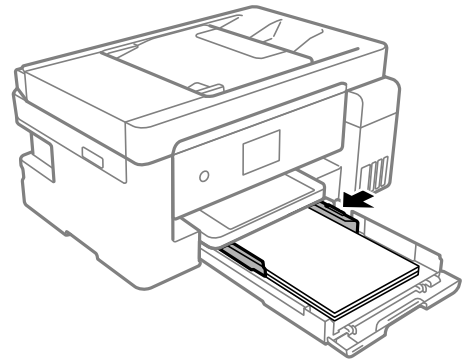
4. הכנס את הנייר כשצד ההדפסה פונה כלפי מטה. טען מעטפות עד שהן ייגעו בגב ה-מחסנית נייר.



חשוב: !

אל תטען יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שהוגדרה עבור מעטפות.

5. החלק את מוליכי הקצוות אל קצוות המעטפות.

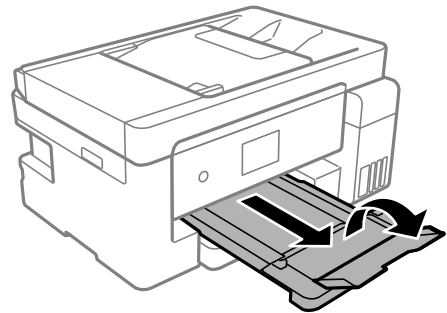


6. הכנס בעדינות את מחסנית נייר.

7. בחר את גודל הנייר ואת סוג הנייר.

"הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 33

8. החלק את מגש הפלט החוצה.

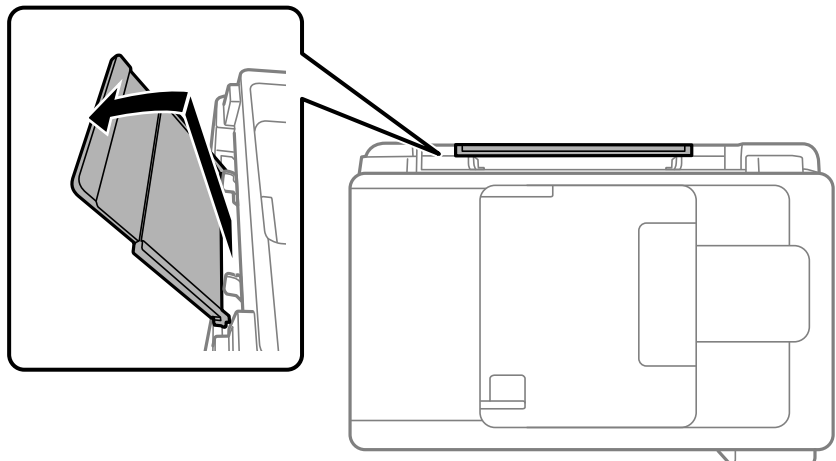


מידע קשור

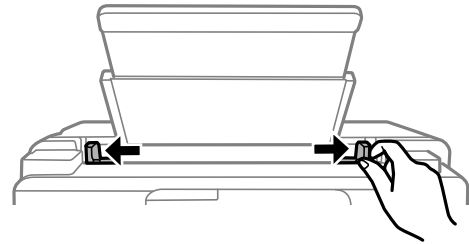
← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

טעינת מעטפות במגש הנייר

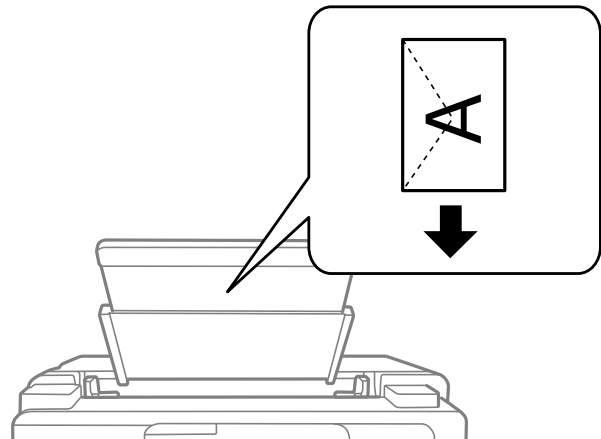
1. משוך החוצה את תמיכת הנייר.



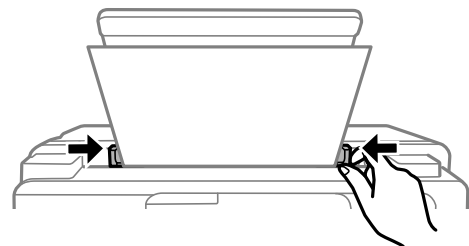
2. החלק את מדריכי הקצה.



3. טען מעטפה במרכז תמיכת הנייר כשהצד הניתן להדפסה פונה כלפי מעלה.



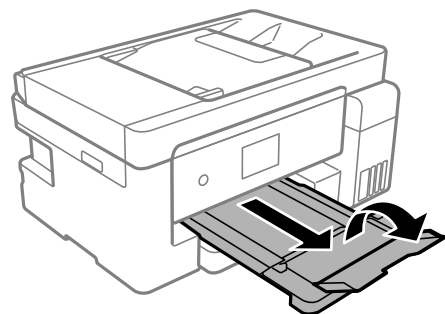
4. החלק את מוליכי הקצוות אל קצוות המעטפה.



5. בחר את גודל הנייר ואת סוג הנייר.

"הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 33

6. החלק את מגש הפלט החוצה.



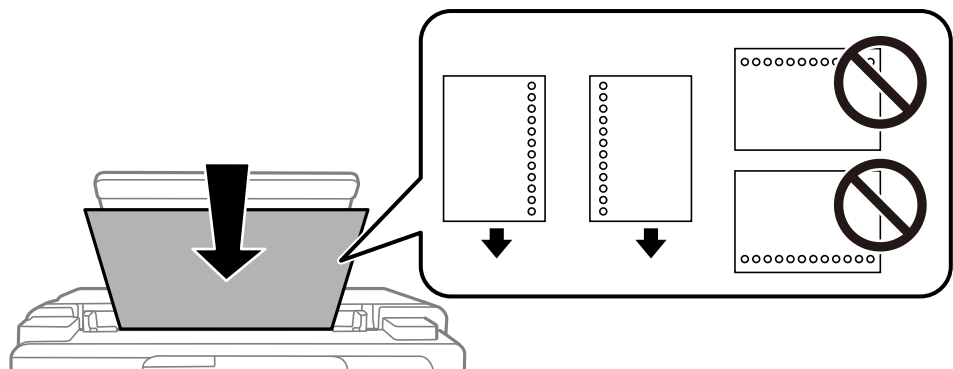
מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

טעינת ניירות שונים

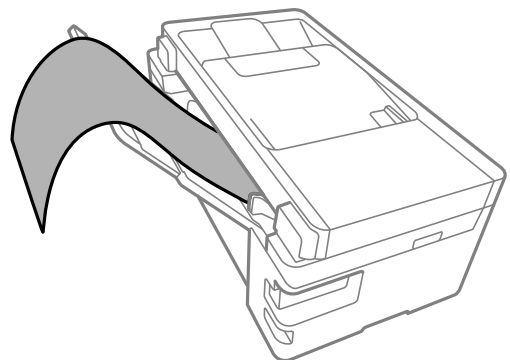
טעינת נייר מחורר

הטען נייר במרכז סימן החץ של מגש הנייר כשהצד הניתן להדפסה פונה כלפי מעלה. טען גיליון יחיד של נייר רגיל בגודל מוגדר עם חורי כריכה משמאל או מימין. התאם את מיקום ההדפסה של הקובץ כדי לא להדפיס על החורים. אי אפשר להדפיס הדפסה דו-צדדית על נייר מחורר.



טעינת ניירות ארוכים

טען נייר ארוך כפי שמוצג באיור.



- ☐ ודא שקצה הנייר חתוך בתשעים מעלות. חתך אלכסוני עלול לגרום לבעיות בהזנת הנייר.
- ☐ לא ניתן להחזיק נייר ארוך במגש הפלט. הכן קופסה על מנת לוודא שלא ייפול נייר לריצפה.
- ☐ אל תיגע בנייר המוזן או הנפלט. הדבר עלול לפצוע את ידך או לגרום לירידה באיכות ההדפסה.

הנחת המסמכים המקוריים

44. מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF.
44. הנח את המסמכים המקוריים על ADF.
46. הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה.

מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF

חשוב: !

אל תזין צילומים או יצירת אמנות מקורית יקרת עורך לתוך ה-ADF. הזנה שגויה עלולה לקמט את מסמך המקור או להזיק לו. במקום זאת, סרוק מסמכים אלה על גבי זכוכית הסורק.

כדי שניירות לא יתקעו אל תשים את הסוגים הבאים של מקור ב-ADF. עבור סוגים אלה, השתמש במשטח הסריקה.

☐ מסמכים מקוריים קרועים, מקופלים, מקומטים, בלויים או מסולסלים

☐ מסמכים מקוריים עם חורי תיוק

☐ מסמכים מקוריים המוחזקים יחד בסרט הדבקה, סיכות, מהדקים וכדומה

☐ מסמכים מקוריים שדבוקים אליהם מדבקות או תוויות

☐ מסמכים מקוריים גזורים בצורה לא מסודרת או שאין להם זוויות ישרות

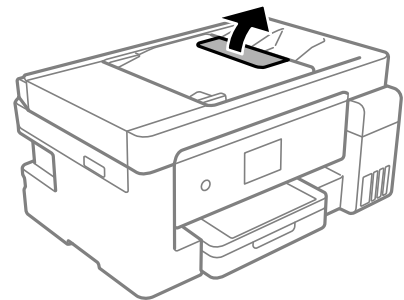
☐ מסמכים מקוריים כרוכים

☐ שקפים, נייר העברה תרמית או נייר קופי

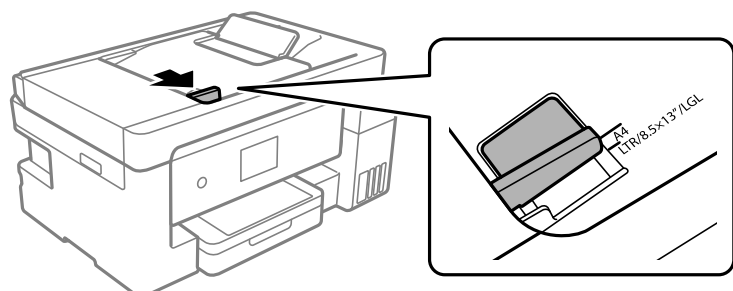
הנח את המסמכים המקוריים על ADF

1. יישר את קצוות המסמכים המקוריים.

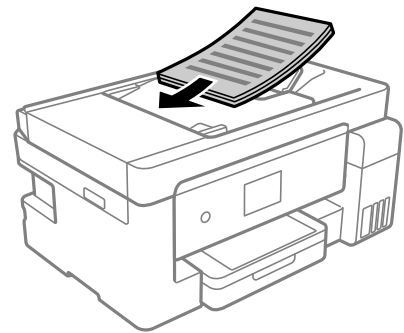
2. פתח את תמיכת המסמכים של מזין המסמכים האוטומטי.



3. החלק החוצה את מיישר הצדדים של מזין המסמכים האוטומטי.

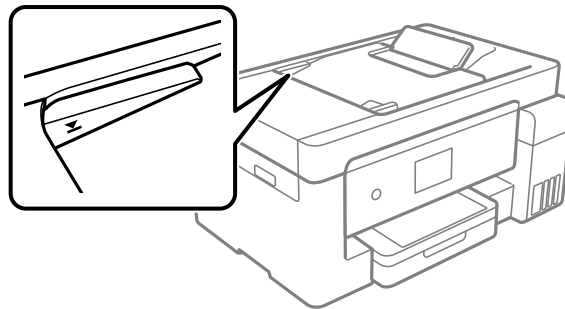


4. הנח את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה לתוך ה-ADF ואז החלק את מיישר הצדדים של מזין המסמכים האוטומטי אל הקצה של מסמכי המקור.



חשוב:

❑ אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש ב-ADF.



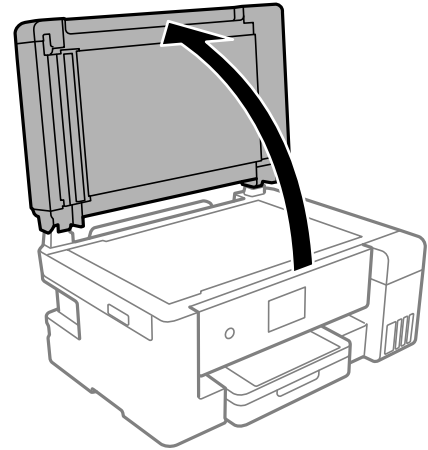
❑ אל תוסיף מסמכים מקוריים בשעת הסריקה.

מידע קשור

- ← "מפרטי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 316
- ← "מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF" בעמוד 44

הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה

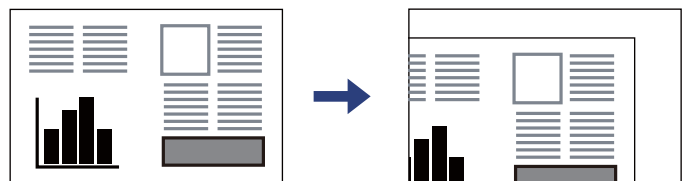
1. פתח את מכסה המסמכים.



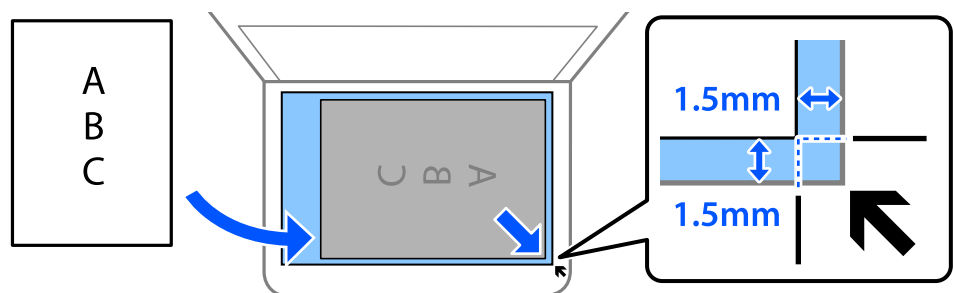
2. הסר אבק או כתמים כלשהם ממשטח הסריקה באמצעות מטלית רכה, יבשה ונקיה.

לתשומת לבך:

פסולת או לכלוך כלשהם על גבי משטח הסריקה, עלולים לגרום להרחבת טווח הסריקה באופן שיכלול אותם, כך שתמונת המקור תזוז ממקומה או תוקטן.



3. הנח את המקור כשפניו למטה והחלק אותו אל סימן הפינה.



לתשומת לבך:

□ טווח של 1.5 מ"מ מהקצוות של משטח הסריקה אינו נסרק.

□ כשמניחים מסמכים מקוריים במזין המסמכים האוטומטי ועל משטח הסריקה, העדיפות ניתנת למסמכים שבמזין המסמכים האוטומטי.

4. סגור את המכסה בעדינות.

 **זהירות:**

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת מכסה המסמכים. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

 **חשוב:**

❑ כאשר מניחים מסמכים מקוריים גדולים ומסורבלים, כגון ספרים, יש למנוע מהאור החיצוני להאיר ישירות על משטח הסריקה.

❑ אין להפעיל כוח רב מדי על משטח הסריקה או על מכסה המסמכים. אחרת, הם עלולים להינזק.

5. סלק את המסמכים המקוריים לאחר הסריקה.

לתשומת לבך:

אם משאירים את המסמכים המקוריים על משטח הסריקה לזמן ממושך הם עלולים להידבק לפני השטח של הזכוכית.

מידע קשור

← "מפרט הסורק" בעמוד 315

הדפסה

49.....הדפסת מסמכים.

89.....הדפסה על מעטפות.

90.....הדפסת דפי אינטרנט.

91.....הדפסה באמצעות שירות ענן.

הדפסת מסמכים

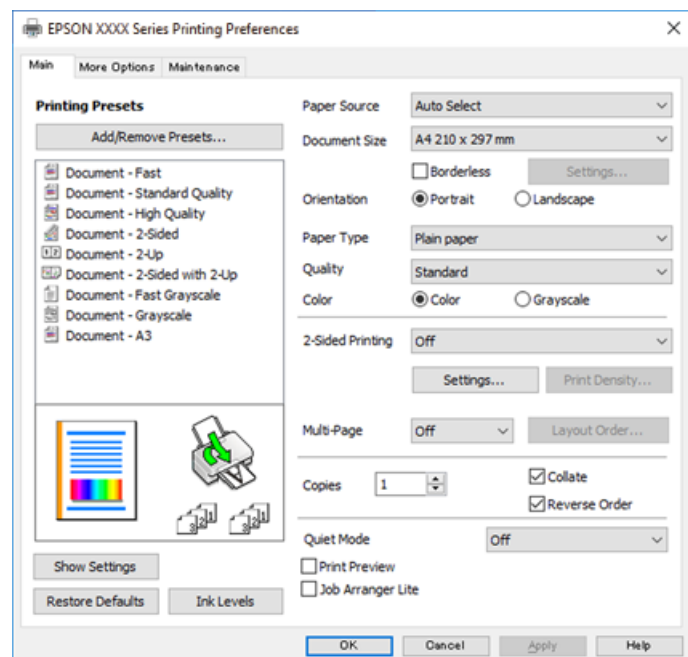
הדפסה ממחשב — Windows

הדפסה באמצעות הגדרות קלות



לתשומת לבך: הפעולות יכולות להשתנות, תלוי ביישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. טען נייר לתוך המדפסת.
 "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
 "סעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.



6. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

❑ להסבר על פריטי ההגדרות תוכל גם לעיין בעזרה המקוונת. לחיצת עכבר ימנית על פריט מציגה את עזרה.

❑ כאשר אתה בוחר תצוגה לפני ההדפסה, ביכולתך לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.

7. לחץ אישור כדי לסגור את חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

8. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

❑ כאשר אתה בוחר תצוגה לפני ההדפסה, מוצג חלון של תצוגה מקדימה. כדי לשנות את ההגדרות, לחץ ביטול, ואז חזור על הנוהל החל משלב 2.

❑ אם ברצונך לבטל את ההדפסה, לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שלך בתוך התקנים ומדפסות, מדפסות, או בתוך מדפסות ופקסים. לחץ ראה מה נמצא בהדפסה, לחץ לחיצה ימנית על העבודה שברצונך לבטל, ואז בחר ביטול. אולם, אין באפשרותך לבטל אי אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 33

← "אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת" בעמוד 50

אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת

פתח את חלון ההדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת ואז גש לחלון מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרויות שבחרת.

לשונית ראשי

מצבי הדפסה קבועים מראש:

הוסף/הסר מצבים קבועים מראש:

תוכל להוסיף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עבור הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעיתים תדירות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.

מקור נייר:

בחר את מקור הנייר שממנו מוזן הנייר. בחר בחירה אוטומטית כדי לבחור באופן אוטומטי את מקור הנייר הנבחר בהגדרות ההדפסה במדפסת.

גודל המסמך:

בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס. אם בחרת מוגדר אישית, הזן את רוחב ואורך הנייר.

ללא שוליים:

מגדיל את נתוני ההדפסה מעט יותר מגודל הדף כך שלא מודפסים שוליים סביב קצוות הדף. לחץ על הגדרות כדי לבחור את מידת ההגדלה.

כיוון:

בחר את כיוון ההדפסה.

סוג דף:

בחר את סוג הנייר עליו ברצונך להדפיס.

איכות:

בחר את איכות ההדפסה בה תרצה לבצע את ההדפסה. הגדרות זמינות תלויות בסוג הנייר שתבחר. בחירה באפשרות גבוהה גורמת להדפסה באיכות גבוהה יותר אך ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

צבע:

בחר אם להדפיס בצבע או בשחור לבן.

הדפסה דו-צדדית:

מאפשר לך לבצע הדפסה דו-צדדית.

Settings:

תוכל לציין את הצד המיועד לכריכה ואת שולי הכריכה. בעת הדפסה של מסמכים מרובי-עמודים, תוכל לבחור להדפיס החל מצידו הקדמי או מצידו האחורי של העמוד.

צפיפות הדפסה:

בחר את סוג המסמך על מנת להתאים את צפיפות ההדפסה. אם נבחרת צפיפות ההדפסה המתאימה, תוכל למנוע מתמונות לחלחל אל הצד הנגדי. בחר מוגדר אישית כדי לכוון באופן ידני את צפיפות ההדפסה.

ריבוי עמודים:

מאפשר לך להדפיס מספר עמודים על גליון אחד או לבצע הדפסה של פוסטר. לחץ סדר פריסה כדי לציין את הסדר שבו יודפסו הדפים.

Copies:

הגדר את מספר העותקים שברצונך להדפיס.

איסוף:

מדפיס מסמכים רבי-עמודים תוכך איסוף בסדר הנכון ומיונם לסטים נפרדים.

סדר הפוך:

מאפשר לך להדפיס מהעמוד האחרון כך שהעמודים ייערמו בסדר הנכון אחרי הדפסתם.

מצב שקט:

מצמצם את הרעש שמשמיע המדפסת. עם זאת, הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

תצוגה לפני ההדפסה:

מציג תצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.

Job Arranger Lite:

Job Arranger Lite מאפשר לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודת הדפסה אחת.

הצג הגדרות/הסתר הגדרות:

מציגה רשימה של פריטים מוגדרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות. תוכל להציג או להסתיר את מסך רשימת ההגדרות הנוכחי.

שחזר ברירות מחדל:

מחזירה את כל ההגדרות לערכי ברירת המחדל שקבע היצרן. גם ההגדרות בלשונית אפשרויות נוספות תוחזרנה לערכי ברירת המחדל שלהן.

רמות דיו:

מציג את רמת הדיו המקורבת.

לשונית אפשרויות נוספות

מצבי הדפסה קבועים מראש:

הוסף/הסר מצבים קבועים מראש:

תוכל להוסיף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עבור הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעיתים תדירות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.

גודל המסמך:

בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס.

הנייר שיוצא:

בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס. אם גודל המסמך שונה מ-הנייר שיוצא, תיבחר האפשרות הקטן/הגדל מסמך באופן אוטומטי. אין צורך לבחור אפשרות זו בעת הדפסה בלא להקטין או להגדיל את גודל המסמך.

הקטן/הגדל מסמך:

מאפשרת לך להקטין או להגדיל את גודלו של מסמך.

התאם לעמוד:

מקטינה או מגדילה באופן אוטומטי את המסמך כך שיתאים לגודל הנייר שנבחר ב-הנייר שיוצא.

הגדל ל-:

הדפסה עם אחוז סציפי.

מרכז:

הדפסת תמונות במרכז הנייר.

תיקון צבעים:

אוטומטי:

מתאימה הגוון של תמונות באופן אוטומטי.

מותאם אישית:

מתאימה את צבעי התמונות באופן אוטומטי. לחיצה על מתקדם פותחת את מסך תיקון צבע שבו תוכל לבחור שיטה מפורטת של תיקון צבע. לחץ אפשרויות תמונה כדי לאפשר הדפסה בצבע אוניברסלי, תיקון עיניים אדומות, ולחדד הדפסה עבור קווים דקים.

תכונות סימני מים:

מאפשרת לך לבצע הגדרות לדפוסים נגד-העתקה, סימני מים או כותרות עליונות ותחתונות.

הוסף/מחק:

מאפשרת לך להוסיף או להסיר דפוסים אנטי-העתקה או סימני מים כלשהם שבהם ברצונך להשתמש.

הגדרות:

מאפשרת לך להגדיר שיטת הדפסה עבור דפוסים נגד-העתקה או סימני מים.

כותרת עליונה/תחתונה:

באפשרותך להדפיס מידע כגון שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כותרות עליונות או תחתונות.

הגדרות נוספות:

סובב ב-180°:

מסובבת את העמודים 180 מעלות לפני הדפסתם. בחר פריט זה כאשר אתה מדפיס על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בתוך המדפסת.

הדפסה דו-כיוונית:

הדפסה כשראש ההדפסה זו בשני הכיוונים. ההדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.

תמונת מראה:

הופכת את התמונה כך שהיא מודפסת כפי שהיתה מופיעה בראי.

הצג הגדרות/הסתר הגדרות:

מציגה רשימה של פריטים מוגדרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות. תוכל להציג או להסתיר את מסך רשימת ההגדרות הנוכחי.

שחזר ברירות מחדל:

מחזירה את כל ההגדרות לערכי ברירת המחדל שקבע היצרן. גם ההגדרות בלשונית ראשי תוחזרנה לערכי ברירת המחדל שלהן.

לשונית תחזוקה

בדיקת זרבוּבית ראש הדפסה:

מדפיסה דפוס בדיקת נחיר במטרה לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה.

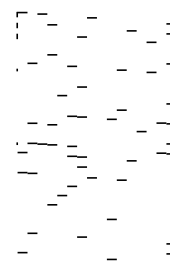
ניקוי ראש הדפסה:

מנקה את הנחירים הסתומים בראש ההדפסה. בגלל שתכונה זו משתמשת בכמות מסוימת של דיו, נקה את ראש ההדפסה רק אם כמה נחירים סתומים, כפי שמוצג באיור של תבנית בדיקת הנחירים.



ניקוי מכני:

מפעילה ניקוי חשמלי כדי לנקות נחירים סתומים בראש ההדפסה. בגלל שתכונה זו משתמשת ביותר דיו מאשר ניקוי ראש, יש להפעיל את תכונת הניקוי החשמלי רק אם מרבית הנחירים סתומים, כפי שמוצג באיור של תבנית בדיקת הנחירים.



Job Arranger Lite

פותחת את חלון Job Arranger Lite. כאן תוכל לפתוח נתונים ששמרת קודם לכן ולערוך אותם.

EPSON Status Monitor 3

פותחת את חלון EPSON Status Monitor 3. כאן תוכל לוודא את מצב המדפסת והחומרים המתכלים.

העדפות מעקב:

מאפשרת לך לבצע הגדרות לשל פריטים בחלון EPSON Status Monitor 3.

הגדרות מורחבות:

מאפשרת לך לבצע מקוון הגדרות. לפרטים נוספים, לחץ לחיצה ימנית על כל פריט כדי לצפות ב- עזרה.

תור הדפסה:

מציגה את העבודות הממתינות להדפסה. תוכל לבדוק, לעצור או להפעיל מחדש עבודות הדפסה.

פרטי מדפסת ואפשרויות:

מציגה את מספר גליונות הנייר שהוזנו לתוך המדפסת או לתוך מזין המסמכים האוטומטי.

שפה:

משנה את השפה בה יעשה שימוש בחלון מנהל התקן המדפסת. כדי ליישם את ההגדרות, סגור את מנהל התקן המדפסת, ואז פתח אותו שוב.

עדכון תוכנה:

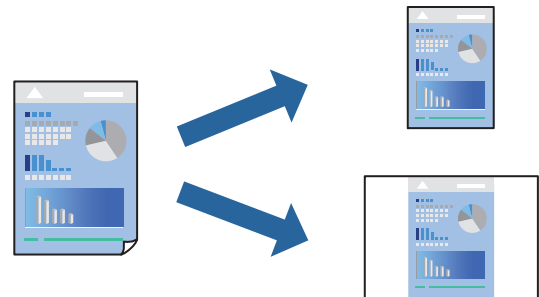
מפעיל את EPSON Software Updater כדי לבדוק את המהדורות העדכניות ביותר של האפליקציות באינטרנט.

תמיכה טכנית:

אם המדריך מותקן במחשב, המדריך יוצג. אם המדריך לא מותקן, תוכל להתחבר אל אתר האינטרנט של Epson כדי לבדוק את המדריך ואת התמיכה הטכנית הזמינה.

הוסף הגדרות הדפסה שנקבעו מראש עבור הדפסה קלה

אם תיצור הגדרות קבועות מראש להדפסה אצל מנהל ההתקן של המדפסת תוכל להדפיס בקלות באמצעות בחירה בהגדרות הקבועות מראש המופיעות ברשימה.



1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.

4. בחר את המדפסת שלך.

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

6. הגדר כל פריט (כגון גודל המסמך ו- סוג דף) בתוך ראשי או אפשרויות נוספות.

7. לחץ הוסף/הסר מצבים קבועים מראש בתוך מצבי הדפסה קבועים מראש.

8. הזן שם ובמידת הצורך, הזן הערה.

9. לחץ על שמור.

לתשומת לבך:

כדי למחוק הגדרה קבועה מראש שנוספה, לחץ על הוסף/הסר מצבים קבועים מראש, בחר בשם ההגדרה הקבועה מראש שברצונך למחוק מהרשימה ואז מחק אותה.

"לשונית ראשי" בעמוד 50

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52

10. לחץ על הדפס.

בפעם הבאה שאתה רוצה להדפיס עם אותן הגדרות, בחר את שם ההגדרה הרשום מתוך מצבי הדפסה קבועים מראש, ולחץ OK.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

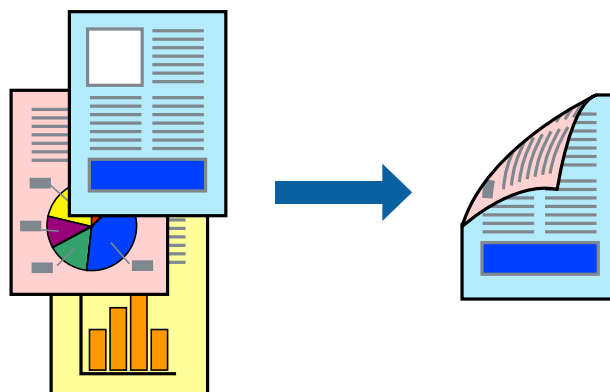
הדפסה דו-צדדית

ניתן להשתמש באחת מהשיטות הבאות כדי להדפיס על שני צידי הנייר.

☐ הדפסה דו-צדדית אוטומטית

☐ הדפסה דו-צדדית ידנית

כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראון, הפוך את הנייר כדי להדפיס על הצד השני.



לתשומת לבך:

☐ תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

☐ אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.

"נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 286

☐ דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

☐ לא תוכל לבצע הדפסה דו-צדדית ידנית אם לא תאפשר את EPSON Status Monitor 3.

אם EPSON Status Monitor 3 מושבת, גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

☐ עם זאת, יתכן שהיא לא תהיה זמינה כאשר ניגשים למדפסת באמצעות רשת או כשמשמשים בה כמדפסת משותפת.

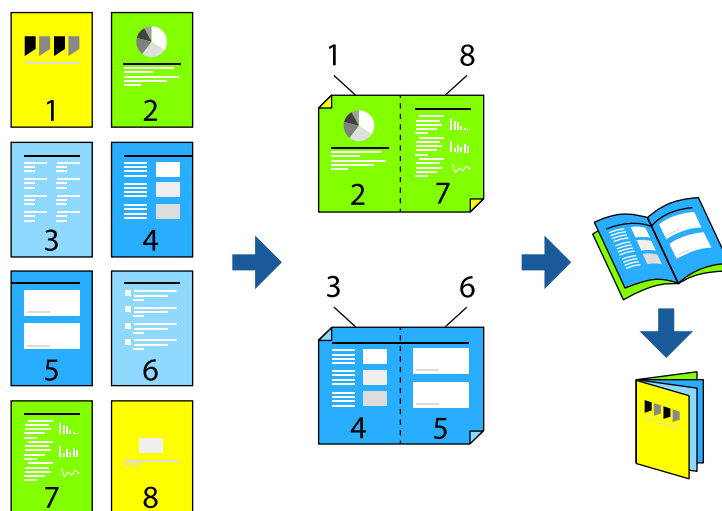
1. טען נייר לתוך המדפסת.
["הסעגת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34](#)
["טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37](#)
 2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
 3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
 4. בחר את המדפסת שלך.
 5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
 6. בחר את שיטת הדפסה דו-צדדית בלשונית ראשי.
 7. לחץ על הגדרות, בצע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
 8. לחץ על צפיפות הדפסה, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
 בעת הגדרת צפיפות הדפסה, נין לשנות את צפיפות ההדפסה בהתאם לסוג המסמך.
לתשומת לבך:
☐ הגדרה זו אינה זמינה כאשר בוחרים הדפסה ידנית דו-צדדית.
☐ ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם לשילוב האפשרויות שבחרת בהגדרה בחר סוג מסמך בחלון התאמת צפיפות ההדפסה ובהגדרה איכות בכרטיסייה ראשי.
 9. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
["לשונית ראשי" בעמוד 50](#)
["לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52](#)
 10. לחץ על הדפס.
- כשמדפיסים הדפסה דו-צדדית ידנית, כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראשון, יוצג חלון מוקפץ במחשב. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

- ← ["גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283](#)
- ← ["הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49](#)

הדפסת חוברת

תוכל גם להדפיס חוברת שאפשר ליצור אותה באמצעות סידור העמודים מחדש וקיפול התדפיס.



לתשומת לבך:

❑ תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

❑ אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.

["נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 286](#)

❑ דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

❑ לא תוכל לבצע הדפסה דו-צדדית ידנית אם לא תאפשר את **EPSON Status Monitor 3**. אם **EPSON Status Monitor 3** מושבת, גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את **EPSON Status Monitor 3**.

❑ עם זאת, יתכן שהיא לא תהיה זמינה כאשר ניגשים למדפסת באמצעות רשת או כשמשתמשים בה כמדפסת משותפת.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

["הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34](#)

["סעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37](#)

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.

4. בחר את המדפסת שלך.

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

6. בחר את שיטת הדפסה דו-צדדית בלשונית ראשי.

7. בחר חוברת בלשונית **Settings** של מנהל ההתקן של המדפסת.

8. לחץ OK.

☐ כריכה באמצע: השתמש בשיטה זו בעת הדפסת מספר קטן של עמודים שניתן לערום אותם ולקפל אותם בקלות לשניים.

☐ כריכה מהצד. השתמש בשיטה זו בעת הדפסה גליון אחת (ארבעה עמודים) בכל פעם, תוך קיפול כל גליון לשניים, ואחר שילוב כל הגליונות יחד בכרך אחד.

9. לחץ על צפיפות הדפסה, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור. בעת הגדרת צפיפות הדפסה, נין לשנות את צפיפות ההדפסה בהתאם לסוג המסמך.

לתשומת לבך:

ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם לשילוב האפשרויות שבחרת בהגדרה בחר סוג מסמך בחלון התאמת צפיפות ההדפסה ובהגדרה איכות בכרטיסייה ראשי.

10. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 50

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52

11. לחץ על הדפס.

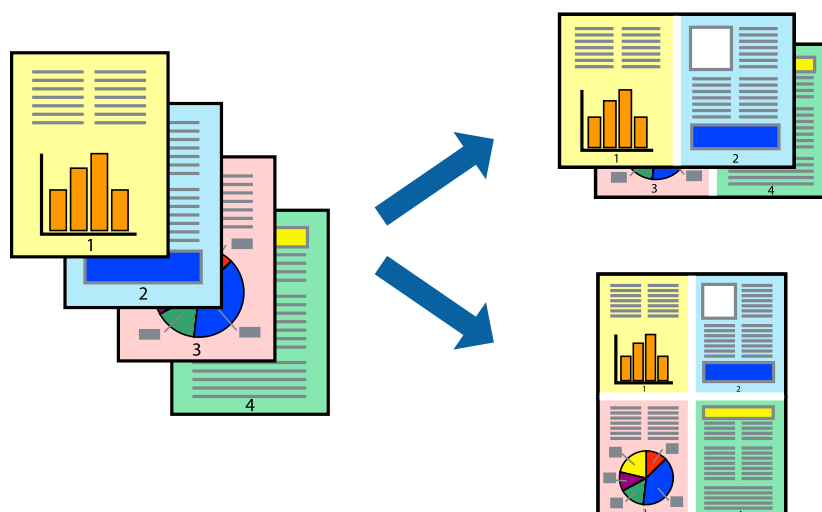
מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

הדפסת כמה עמודים על גליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים של נתונים על גליון נייר אחד.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הסעגת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
6. בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת ראשי, בחר 2-up, 4-up, 6 עמודים בדף, 8-up, 9 עמודים בדף, או 16 עמודים בדף בתור הגדרת ריבוי עמודים.
7. לחץ על סדר פריסה, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
8. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 50

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52

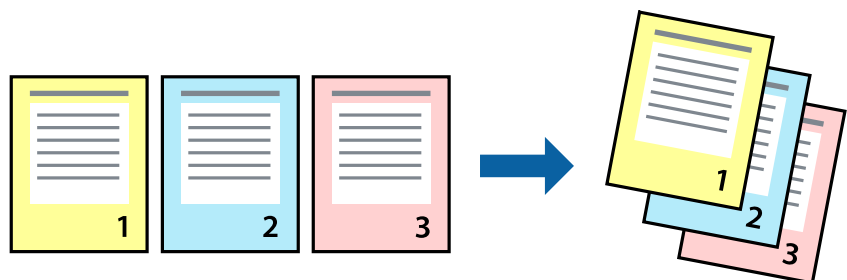
9. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)

תוכל להדפיס מהעמוד האחרון כך שהמסמכים ייערמו בהתאם לסדר העמודים כאשר הם נפלטים.



1. טען נייר לתוך המדפסת.
- "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
- "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
6. בחר סדר הפוך בלשונית ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

7. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

["לשונית ראשי" בעמוד 50](#)

["לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52](#)

8. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← ["הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49](#)

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר

בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתור הגדרת גודל נייר היעד.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

["הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34](#)

["טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37](#)

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.

4. בחר את המדפסת שלך.

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

6. קבע את ההגדרות שלהלן בכרטיסייה אפשרויות נוספות.

☐ גודל המסמך: בחר את גודל הנייר שהגדרת בהגדרות האפליקציה.

☐ הנייר שיוצא: בחר את גודל הדף שהכנסת למדפסת.

התאם לעמוד נבחרת באופן אוטומטי.

לתשומת לבך:

לחץ מרכז כדי להדפיס את התמונה המוקטנת באמצע הנייר.

7. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 50

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52

8. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל בכל רמת הגדלה

באפשרותך להקטין מסמך או להגדילו באחוזים ספציפיים.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.

4. בחר את המדפסת שלך.

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

6. בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת, אפשרויות נוספות, בחר את גודל המסמך מהגדרת גודל המסמך.

7. בחר את גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס מהגדרת הנייר שיוצא.

8. בחר הקטן/הגדל מסמך, הגדל ל-, ואז הזן אחוז.

9. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 50

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52

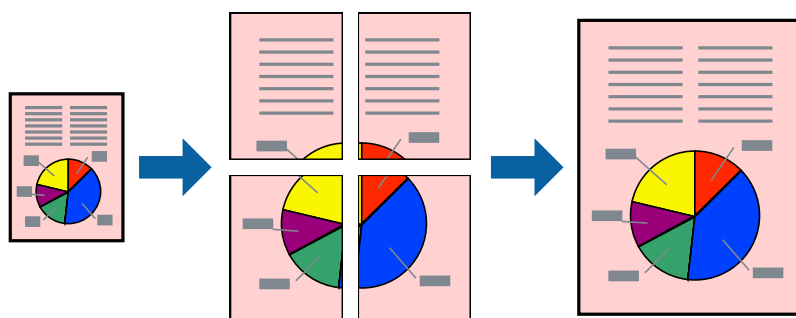
10. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

הדפסת תמונה אחת על גבי דפים רבים על מנת להגדילה (ובכך ליצור פוסטר)

תכונה זו מאפשרת להדפיס תמונה אחת על מספר דפים. כך ניתן ליצור פוסטר גדול באמצעות הדבקתם זה אל זה.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.

4. בחר את המדפסת שלך.

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

6. בחר 2x1 Poster, 2x2 Poster, פוסטר 3x3, או פוסטר 4x4 מתוך ריבוי עמודים בלשונית ראשי.

7. לחץ על הגדרות, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.

לתשומת לבך:

הדפס שולי חיתוך מאפשר לך להדפיס מדריך חיתוך.

8. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

"לשונית ראשי" בעמוד 50

"לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52

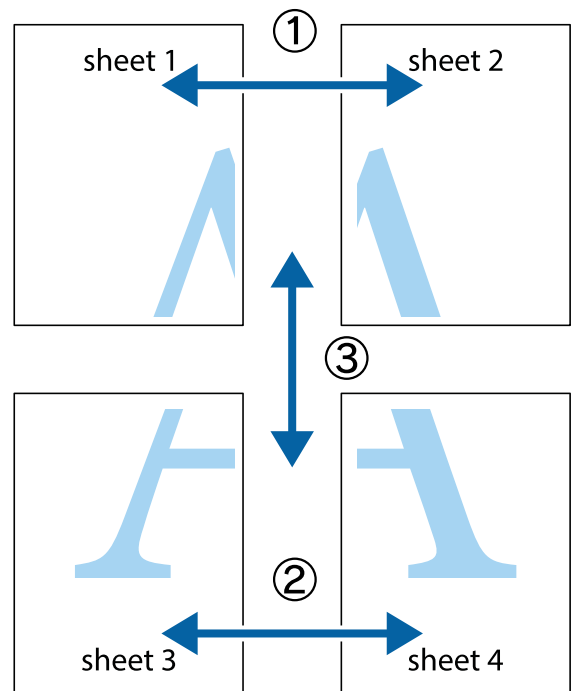
9. לחץ על הדפס.

מידע קשור

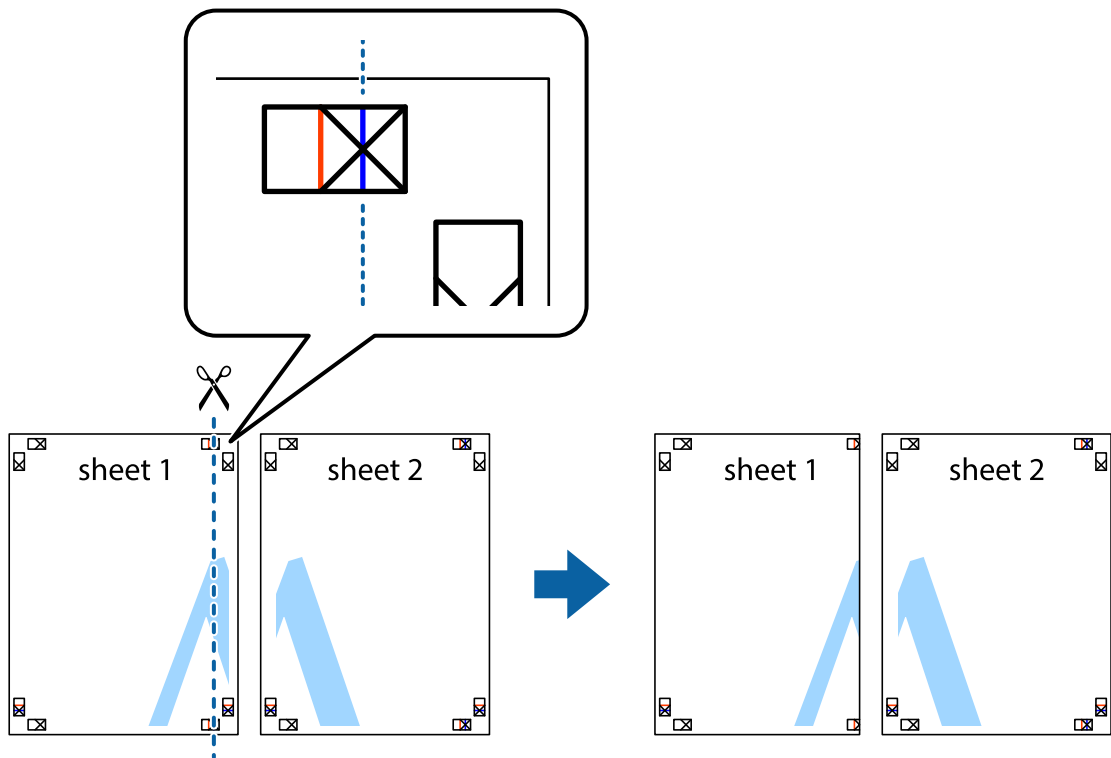
← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

הדפסת פוסטרים תוך שימוש בסימוני יישור חופפים

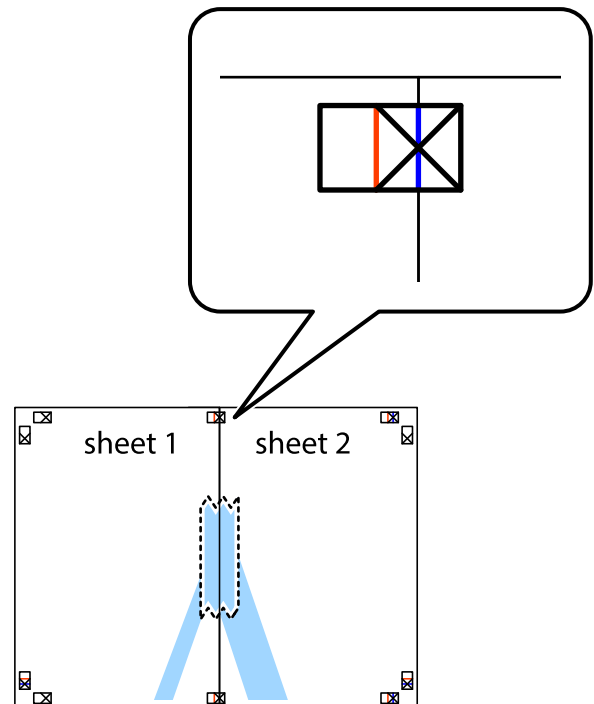
הנה דוגמה לאופן שבו אפשר להכין פוסטר כאשר בוחרים פוסטר 2x2 ובוחרים סימוני יישור חופפים ב-הדפס שולי חיתוך.



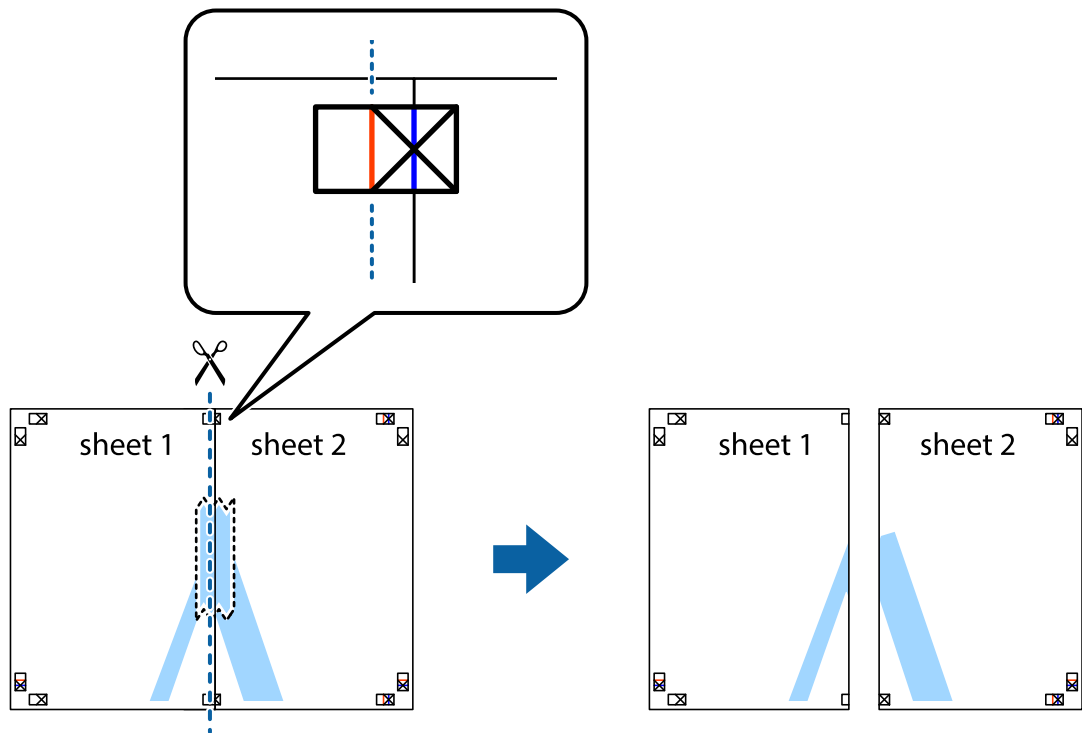
1. הכן את Sheet 1 ואת Sheet 2. גזור את השוליים של Sheet 1 לאורך הקו הכחול האנכי דרך המרכז של סימני הצלב העליונים והתחתונים.



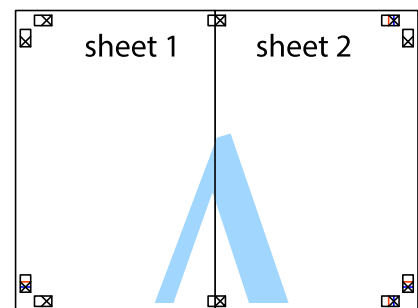
2. הנח את הקצה של Sheet 1 בקצה העליון של Sheet 2 ויישר את סימני הצלב; לאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.



3. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האנכי סמני היישור (הפעם, הקו לשמאל סימני הצלב).

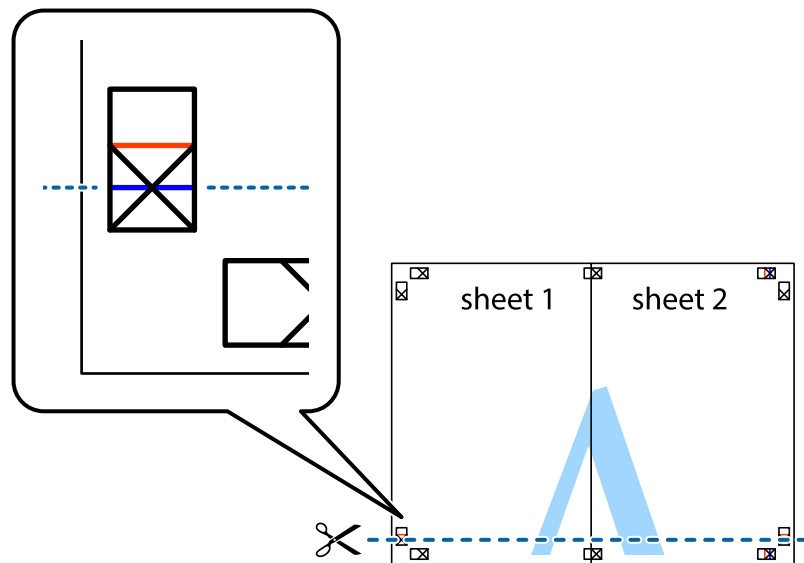


4. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.

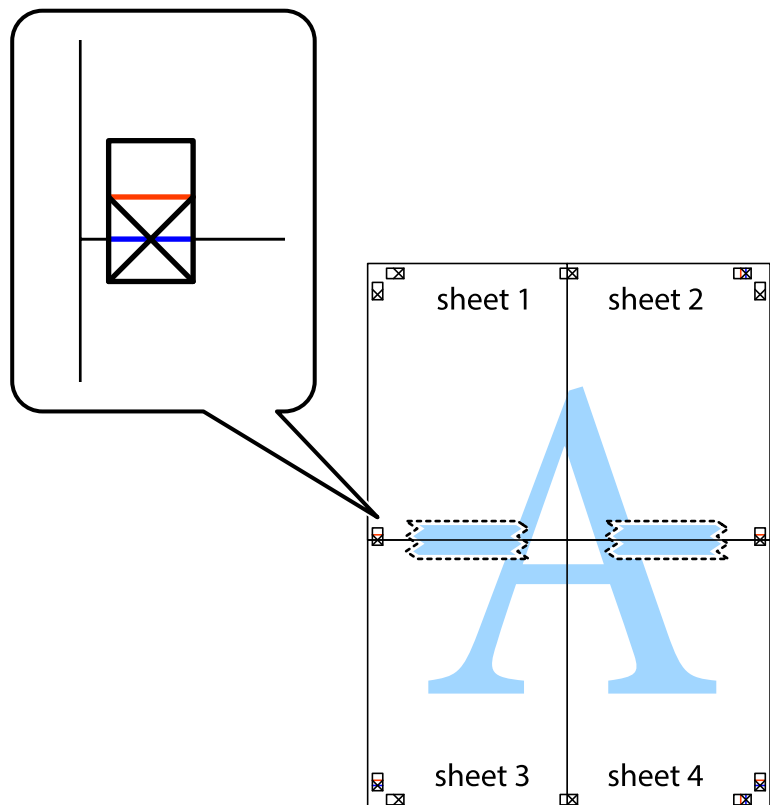


5. חזור על שלבים 1 עד 4 כדי להדביק יחד בסרט הדבקה את Sheet 3 ואת Sheet 4.

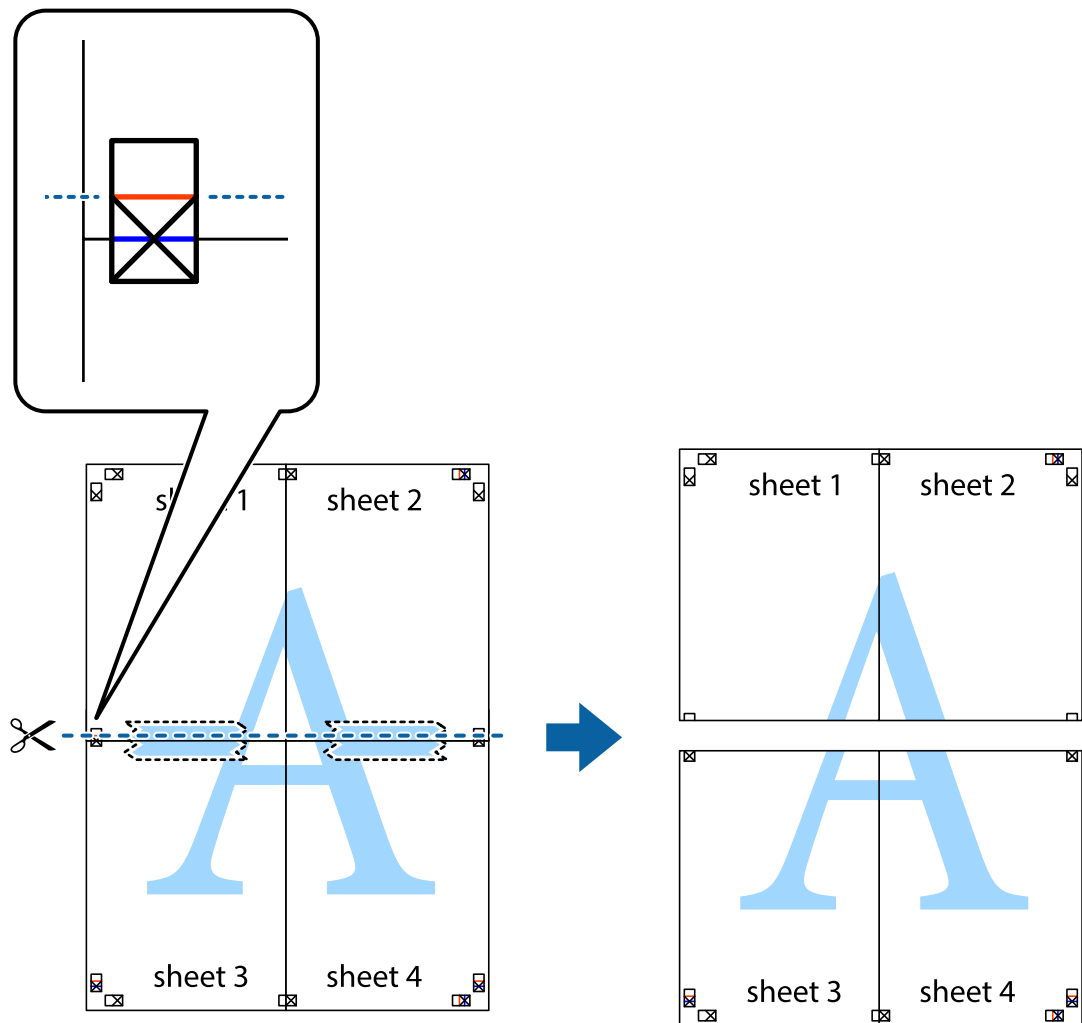
6. גזור את השוליים של Sheet 1 ושל Sheet 2 לאורך הקו הכחול האופקי דרך המרכז של סימני הצלב השמאליים והימניים.



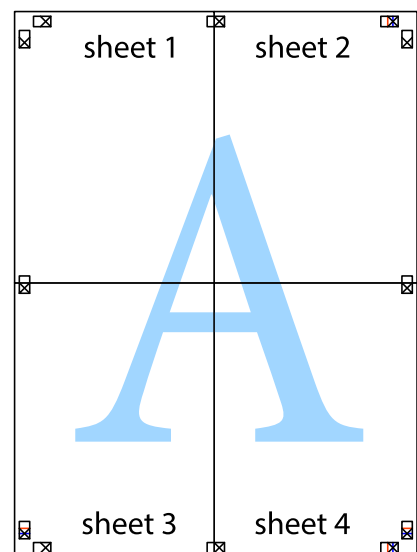
7. הנח את הקצה של Sheet 1 ושל Sheet 2 על גבי Sheet 3 ו-Sheet 4, יישר את סימני הצלב ולאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.



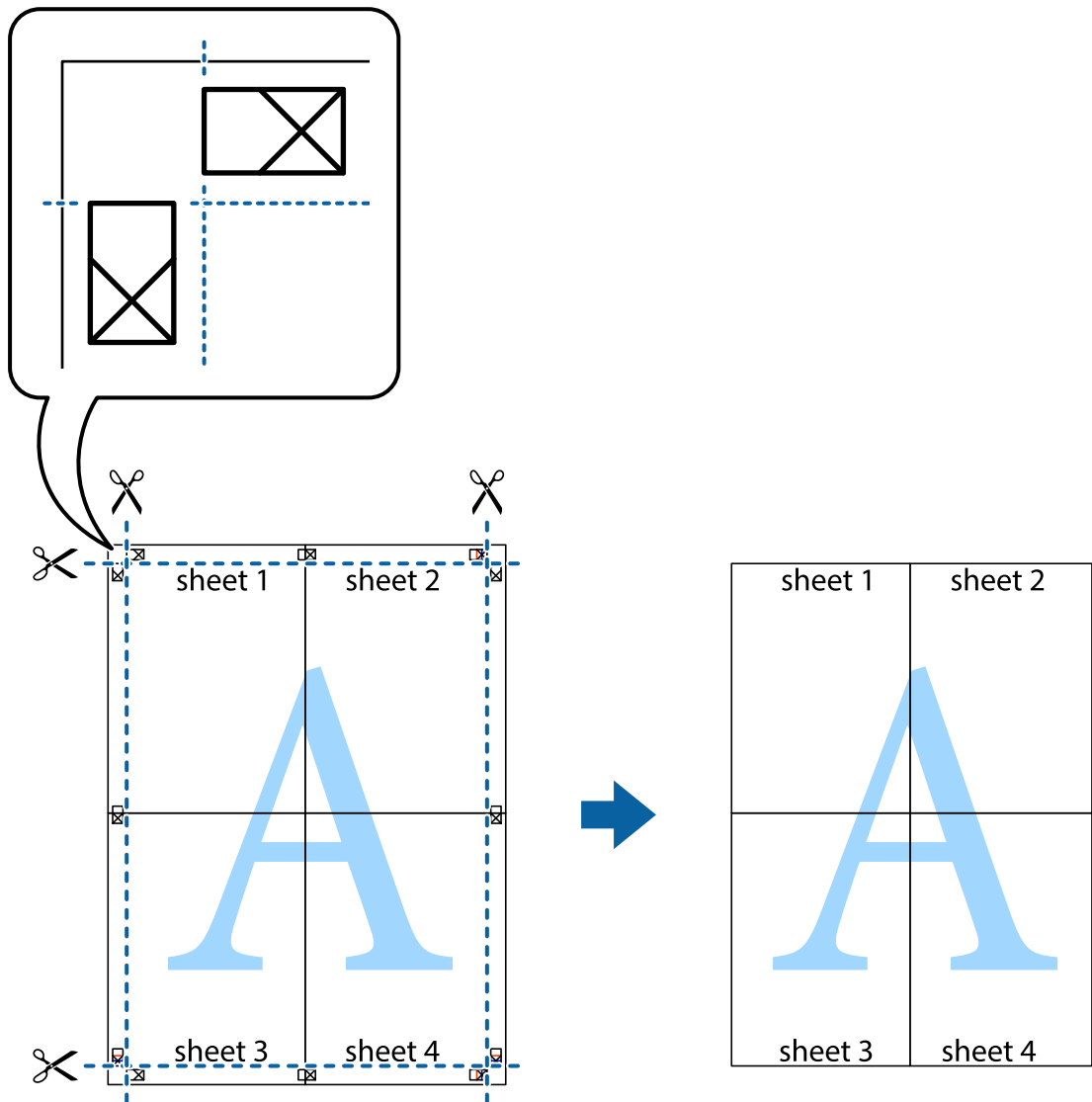
8. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האופקי דרך סמני היישור (הפעם, הקו מעל לסימני הצלב).



9. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.

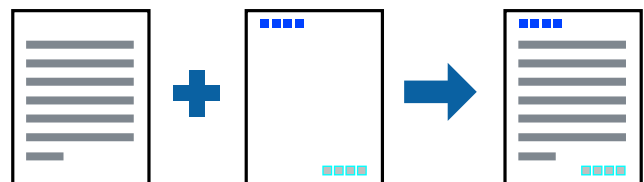


10. גזור את השוליים שנשארו לאורך המוליך החיצוני.



הדפסה עם כותרת עליונה וכותרת תחתונה

באפשרותך להדפיס מידע כגון שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כותרות עליונות או תחתונות.



1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הסעגת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"סעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
6. בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת לחץ תכונות סימני מים, ואז בחר כותרת עליונה/תחתונה.
7. הגדרות ואז בחר את הפריטים שברצונך להדפיס.
8. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
- "לשונית ראשי" בעמוד 50
- "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52
9. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

הדפסת סימן מים

באפשרותך להדפיס סימן מים כגון "חסוי" או דפוס נגד-העתקה על-גבי התדפיסים שלך. אם תבצע הדפסה עם דפוס נגד-העתקה, יופיעו האותיות הסמויות בעת ביצוע העתקה על מנת להבדיל בין מסמך המקור לבין העותקים.



הדפס למניעת העתקה זמין בתנאים הבאים:

- ☐ סוג נייר: נייר רגיל, נייר צילום, נייר מכתבים
- ☐ ללא גבול: לא נבחר
- ☐ איכות: רגיל
- ☐ הדפסה דו-צדדית: כבוי, ידנית (כריכה בצד הארוך), או ידנית (כריכה בצד הקצר)
- ☐ תיקון צבעים: אוטומטי

לתשומת לבך:

תוכל גם להוסיף סימן מים או דפוס נגד-העתקה משלך.

1. טען נייר לתוך המדפסת.
- "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
- "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

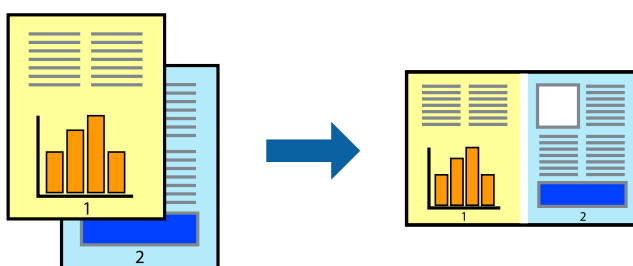
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
6. לחץ תכונות סימני מים בלשונית אפשרויות נוספות ואז בחר את סוג תצורת האנטי-העתקה או סימן המים שבהם תרצה להשתמש.
7. לחץ על הגדרות כדי לשנות פרטים כגון גודל, צפיפות או מיקום הדפוס או הסימן.
8. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
- "לשונית ראשי" בעמוד 50
- "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52
9. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

הדפסת קבצים מרובים יחד

Job Arranger Lite מאפשר לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודת הדפסה אחת. באפשרותך לקבוע את הגדרות ההדפסה לקבצים משולבים, כגון פריסה מרובת עמודים והדפסה דו-צדדית.



1. טען נייר לתוך המדפסת.
- "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
- "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
6. בחר Job Arranger Lite בכרטיסייה ראשי ולאחר מכן לחץ על אישור.
- "לשונית ראשי" בעמוד 50

7. לחץ על הדפס.

כאשר אתה מתחיל להדפיס, מוצג חלון Job Arranger Lite.

8. כאשר החלון Job Arranger Lite פתוח, פתח את הקובץ שברצונך לשלב עם הקובץ הנוכחי וחזור על השלבים הנ"ל.

9. כאשר אתה בוחר משימת הדפסה שנוספה אל פרויקט הדפסה Lite בחלון Job Arranger Lite תוכל לערוך את פריסת העמוד.

10. לחץ הדפס מתוך תפריט קובץ כדי להתחיל להדפיס.

לתשומת לבך:

אם תסגור את חלון Job Arranger Lite לפני שתוסיף את כל נתוני ההדפסה אל פרויקט הדפסה תבוטל עבודת ההדפסה עליה אתה עובד כרגע. לחץ שמור מתוך תפריט קובץ כדי לשמור את העבודה הנוכחית. הסיומת של הקבצים השמורים היא "ecl".

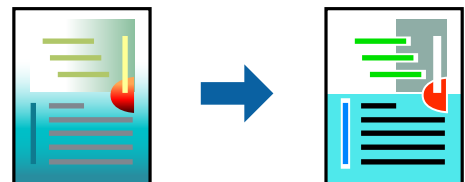
כדי לפתוח פרויקט הדפסה, לחץ Job Arranger Lite בלשונית תחזוקה של מנהל התקן המדפסת, על מנת לפתוח את חלון Job Arranger Lite. כעת בחר פתח מהתפריט קובץ כדי לבחור את הקובץ.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

הדפסה תוך שימוש בתכונת הדפסת הצבע האוניברסלית

תוכל לשפר את המראה של כיתובים ותמונות בתדפיסים.



הדפסה בצבע אוניברסלי תכונה זו זמינה כאשר בוחרים בהגדרות הבאות.

☐ סוג הנייר: נייר רגיל, נייר צילום, נייר מכתבים

☐ איכות: רגיל או איכות גבוהה יותר

☐ צבע הדפסה: צבע

☐ אפליקציות: Microsoft® Office 2007 או מאוחר יותר

☐ גודל כיתוב: 96 נקודות או קטן יותר

1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.

4. בחר את המדפסת שלך.
 5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
 6. בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת, לחץ אפשרויות תמונה בהגדרת תיקון צבעים.
 7. בחר אפשרות מתוך הגדרת הדפסה בצבע אוניברסלי.
 8. אפשרויות שיפור כדי לבצע הגדרות נוספות.
 9. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
- "לשונית ראשי" בעמוד 50
- "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52

10. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

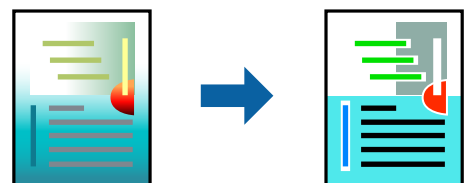
- דפוסים עלולים לשנות תווים מסוימים, כגון "+" הנראה כמו "±".
- דפוסים ספציפיים לאפליקציה וקווים תחתונים עלולים לשנות את התוכן המודפס תוך שימוש בהגדרות אלה.
- איכות ההדפסה עלולה לרדת בצילומים ותמונות אחרות כאשר משתמשים בהגדרות הדפסה בצבע אוניברסלי.
- ההדפסה איטית יותר כאשר משתמשים בהגדרות הדפסה בצבע אוניברסלי.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

התאמת צבע התדפיס

באפשרותך להתאים את הצבעים המשמשים בעבודת ההדפסה. התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.



שיפור תמונה מפיק תמונות חדות יותר וצבעים חיים יותר באמצעות התאמה אוטומטית של הניגודיות, הרוייה והבהירות של נתוני התמונה המקוריים.

לתשומת לבך:

שיפור תמונה מתאים את הצבע באמצעות ניתוח מיקומו של האובייקט. משום כך אם שינית את מיקום האובייקט באמצעות הקטנה, הגדלה, חיתוך או סיבוב התמונה, יתכן שהצבע ישתנה באופן לא צפוי. בחירה בהגדרה של הדפסה ללא גבולות משנה את מיקום האובייקט וגורמת לשינויי צבעים. אם התמונה אינה ממוקדת, יתכן שהגוון יהיה לא טבעי. אם הצבע משתנה או נעשה לא טבעי, הדפס במצב אחר כלשהו, שאינו שיפור תמונה.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

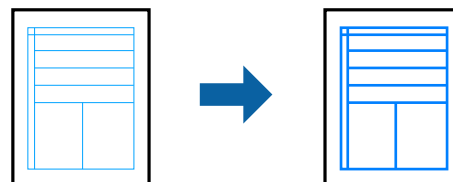
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
6. בחר את שיטת תיקון הצבעים מתוך תיקון צבעים בלשונית אפשרויות נוספות.
☐ אוטומטי הגדרה זו מתאימה את הגוון באופן אוטומטי לסוג הנייר ולהגדרות של איכות ההדפסה.
☐ אם תבחר מותאם אישית ותלחץ על מתקדם, תוכל לקבוע הגדרות משלך.
7. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
["לשונית ראשי" בעמוד 50](#)
["לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52](#)
8. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← ["הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49](#)

הדפסה שמדגישה קווים דקים

תוכל לעבות קווים דקים שהם שקיים מכדי להדפיס.



1. טען נייר לתוך המדפסת.
["הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34](#)
["טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37](#)
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.
4. בחר את המדפסת שלך.
5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
6. לחץ על אפשרויות תמונה מתוך תיקון צבעים בלשונית אפשרויות נוספות.
7. בחר הדגש קווים דקים.

8. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

["לשונית ראשי" בעמוד 50](#)

["לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52](#)

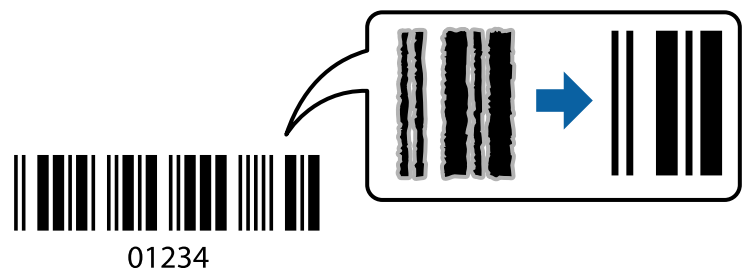
9. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← ["הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49](#)

הדפסת ברקודים ברורים

תוכל להדפיס ברקוד ברור ובכך להקל על סריקתו. יש לאפשר תכונה זו רק אם לא ניתן לסרוק את הברקוד שהדפסת.



תוכל להשתמש בתכונה זו בתנאים הבאים.

□ סוג הנייר: נייר רגיל, נייר צילום, נייר מכתבים, נייר מט, נייר Epson Photo Quality Ink Jet, או מעטפה

□ איכות: רגיל, רגיל-צבעים חיים

לתשומת לבך:

איכות ההדפסה עשויה להשתנות במהלך ההדפסה. אפשר שמהירות ההדפסה תהיה איטית יותר וצפיפות ההדפסה תהיה גבוהה יותר.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

["הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34](#)

["סעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37](#)

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ.

4. בחר את המדפסת שלך.

5. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

6. לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה ולאחר מכן בחר את מצב ברקוד.

7. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.

["לשונית ראשי" בעמוד 50](#)

["לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 52](#)

8. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

בהתאם לנסיבות, אפשר שלא תמיד ניתן יהיה לצמצם את הטשטוש.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 49

הדפסה ממחשב — Mac OS

הדפסה באמצעות הגדרות קלות



לתשומת לבך:

הפעולות ומציג עשויות להשתנות בהתאם ליישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

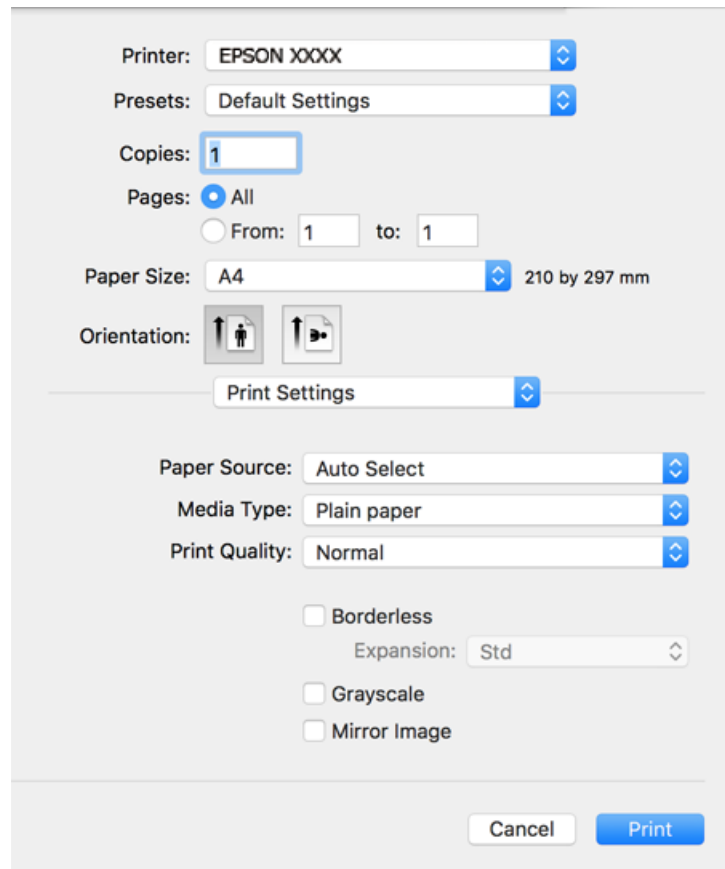
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.

במידת הצורך, לחץ הצג פרטים או ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.

4. בחר את המדפסת שלך.

5. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.



לתשומת לבך:

אם תפריט הגדרות הדפסה אינו מוצג ב-macOS Catalina (10.15) או גרסה מאוחרת יותר, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mountain Lion (10.8), או גרסה מאוחרת יותר, Epson לא הותקן בצורה נכונה. אפשר אותו מתוך התפריט הבא.

בחר ב-העדפות מערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה וסריקה), ולאחר מכן הוסיף שוב את המדפסת. כדי להוסיף מדפסת עיין בהוראות הבאות.

"הוספת מדפסת (עבור Mac OS בלבד)" בעמוד 150

macOS Mojave (10.14) אינו יכול לגשת אל הגדרות הדפסה באפליקציות מתוצרת Apple כגון TextEdit.

6. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור מנהל התקן המדפסת.

7. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

אם אתה רוצה לבטל הדפסה, לחץ במחשב שלך על סמל המדפסת ב-עגן. בחר את העבודה שאתה רוצה לבטל, ואז בצע אחת מהפעולות הבאות. אולם, אין באפשרותך לבטל אי אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

□ (10.8 OS X Mountain Lion) או מאוחרת יותר

לחץ על ✕ לצד מד ההתקדמות.

□ Mac OS X v10.6.8 עד v10.7.x

לחץ על מחק.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 33

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה" בעמוד 79

אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת

פתח את חלון ההדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת ואז גש לחלון מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרויות שבחרת.

אפשרויות תפריט לפריסה

עמודים לגיליון

בחר את מספר העמודים שיודפסו על כל גיליון.

כיוון הפריסה

ציין את הסדר שבו העמודים מודפסים.

גבול

מדפיס גבול סביב העמודים.

הפוך כיוון עמוד

מסובבת את העמודים 180 מעלות לפני הדפסתם. בחר פריט זה כאשר אתה מדפיס על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בתוך המדפסת.

הפוך אופקית

הופכת תמונה כדי להדפיסה כפי שהיתה נראית בראי.

אפשרויות תפריט עבור התאמת צבעים

EPSON Color Controls/ColorSync

בחר את השיטה להתאמת הצבע. אפשרויות אלה מתאימות את הצבעים בין המדפסת לבין תצוגת המחשב על מנת למזער את הבדלי הצבע.

אפשרויות תפריט עבור טיפול בנייר

אסוף עמודים

מדפיס מסמכים רבי-עמודים תוכך איסוף בסדר הנכון ומיונם לסטים נפרדים.

עמודים להדפסה

בחר להדפיס רק עמודים זוגיים או אי-זוגיים.

סדר עמודים

בחר להדפיס מהעמוד הראשון או מהעמוד האחרון.

שנה קנה מידה כדי להתאים לגודל הנייר

מדפיס באופן מתאים לגודל הנייר שהטענת.

☐ גודל הנייר של היעד

בחר את גודל הנייר המיועד להדפסה.

☐ הקטנה בלבד

בחר בעת הקטנת גודל המסמך.

אפשרויות תפריט עבור עמוד השער

הדפס עמוד שער

בחר אם להדפיס עמוד שער או לא. כאשר אתה רוצה להוסיף עמוד אחורי, בחר אחרי המסמך.

סוג עמוד השער

בחר את תוכן העמוד השער.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה

מקור נייר

בחר את מקור הנייר שממנו מוזן הנייר. בחר בחירה אוטומטית כדי לבחור באופן אוטומטי את מקור הנייר הנבחר בהגדרות ההדפסה במדפסת.

סוג מדיה

בחר את סוג הנייר עליו ברצונך להדפיס.

Print Quality

בחר את איכות ההדפסה בה תרצה לבצע את ההדפסה. האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הנייר.

ללא שוליים

תיבת סימון זו נבחרת כאשר אתה בוחר גודל נייר ללא שוליים.

בהדפסה ללא שוליים הנתונים שמודפסים מוגדלים מעט יותר מגודל הדף כך שלא מודפסים שוליים סביב קצוות הדף.

הרחבה: בחר את כמות ההגדלה.

גווני אפור

בחר כאשר ברצונך להדפיס בשחור או בגווני אפור.

תמונת מראה

הופכת את התמונה כך שהיא מודפסת כפי שהיתה מופיעה בראי.

אפשרויות תפריט עבור אפשרויות צבע

הגדרות ידניות

משנה את הצבע באופן ידני. בהגדרות מתקדמות, תוכל לבחור הגדרות מפורטות.

שיפור תמונה

מפיק תמונות חדות יותר וצבעים חיים יותר באמצעות התאמה אוטומטית של הניגודיות, הרוייה והבהירות של נתוני התמונה המקוריים.

כבוי (אין התאמת צבעים)

הדפסה בלא לשפר או לשנות את הצבע בשום דרך.

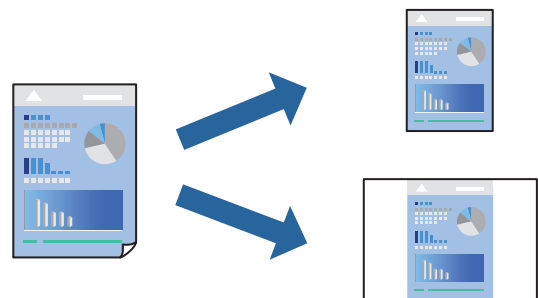
אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה דו-צדדית

הדפסה דו-צדדית

מדפיסה משני צידי הדף.

הוסף הגדרות הדפסה שנקבעו מראש עבור הדפסה קלה

אם תיצור הגדרות קבועות מראש להדפסה אצל מנהל ההתקן של המדפסת תוכל להדפיס בקלות באמצעות בחירה בהגדרות הקבועות מראש המופיעות ברשימה.



1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הסעגת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.

4. הגדר כל פריט כגון הגדרות הדפסה ופריסה (גודל דף, סוג מדיה, וכן הלאה).

5. לחץ הגדרות קבועות מראש כדי לשמור את ההגדרות הנוכחיות כהגדרה קבועה מראש.

6. לחץ OK.

לתשומת לבך:

כדי למחוק הגדרה קבועה מראש שנוספה, לחץ על הגדרות קבועות מראש < הצג הגדרות קבועות מראש, בחר בשם ההגדרה הקבועה מראש שברצונך למחוק מהרשימה ואז מחק אותה.

7. לחץ על הדפס.

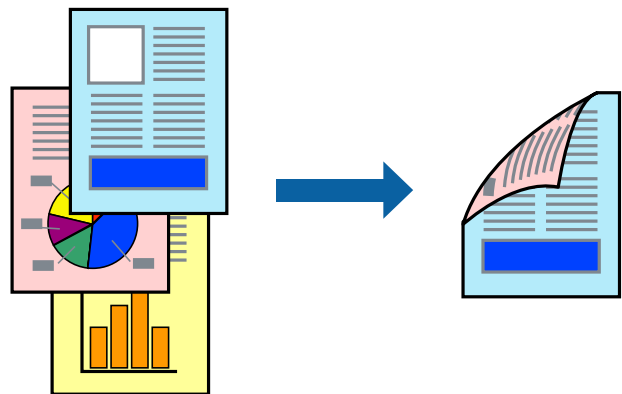
בפעם הבאה שאתה רוצה להדפיס עם אותן הגדרות, בחר את שם ההגדרה הרשום מתוך ההגדרות הקבועות מראש.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 76

הדפסה דו-צדדית

תוכל להדפיס משני צידי הנייר.



לתשומת לבך:

☐ תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

☐ אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.

"נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 286

☐ דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.

4. בחר באפשרות הגדרות הדפסה דו-צדדית בתפריט שנפתח.

5. בחר את סוג הכריכה בתוך הדפסה דו-צדדית.

6. בחר את סוג מסמך המקור בתוך סוג מסמך.

לתשומת לבך:

☐ ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם להגדרה סוג מסמך.

☐ אם אתה מדפיס מסמכים עם נתונים צפופים כגון תמונות או תרשימים, בחר באפשרות טקסט וגרפיקה או טקסט ותמונות עבור ההגדרה סוג מסמך. אם מסמך המקור שחוק או שניתן לראות את התמונה מהצד האחורי, שנה צפיפות הדפסה ואת משך ייבוש דיו מוגדל באמצעות לחיצה על סימן החץ שלצד התאמות.

7. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.

8. לחץ על הדפס.

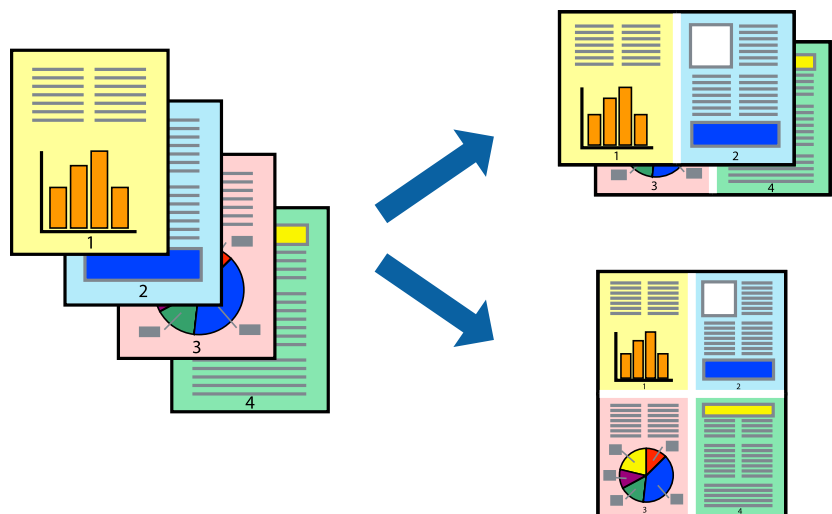
מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 76

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים של נתונים על גיליון נייר אחד.



1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

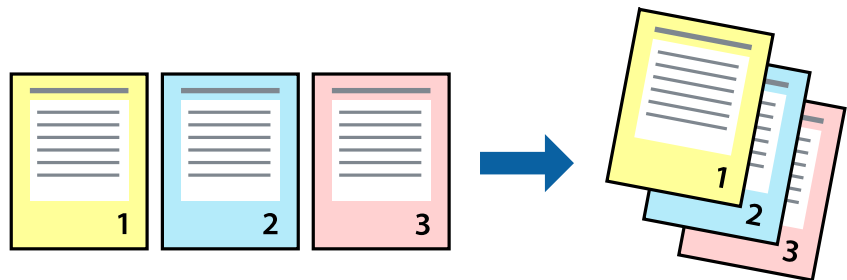
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.
4. בחר ב פריסה מהתפריט המוקפץ.
5. הגדר את מספר העמודים ב מספר עמודים בכל גיליון, את כיוון הפריסה (סדר העמודים) ואת גבול. "אפשרויות תפריט לפריסה" בעמוד 78
6. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 76

הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)

תוכל להדפיס מהעמוד האחרון כך שהמסמכים יעמרו בהתאם לסדר העמודים כאשר הם נפלטים.



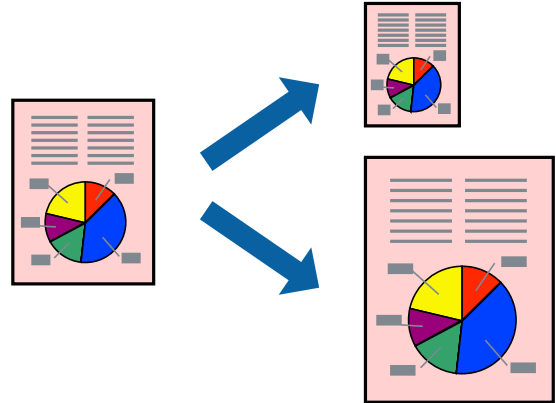
1. טען נייר לתוך המדפסת.
- "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
- "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.
4. בחר בטיפול בנייר מהתפריט המוקפץ.
5. בחר הפוך כהגדרת סדר העמודים.
6. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 76

הדפסה כך שהתדפיס יתאים לגודל הנייר

בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתור הגדרת גודל נייר היעד.



1. טען נייר לתוך המדפסת.
 "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
 "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.
4. בחר את גודל הנייר שהגדרת ביישום בתור הגדרת גודל דף.
5. בחר בטיפול בנייר מהתפריט המוקפץ.
6. בחר ב-שנה את קנה המידה כך שיתאים לגודל הנייר.
7. בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתור הגדרת גודל נייר היעד.
8. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
9. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 76

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל בכל רמת הגדלה

באפשרותך להקטין מסמך או להגדילו באחוזים ספציפיים.



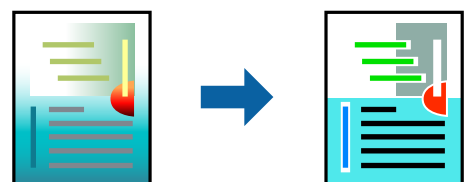
1. טען נייר לתוך המדפסת.
 "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
 "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.
4. בחר הגדרת עמוד מתוך התפריט קובץ באפליקציה.
5. בחר מדפסת, גודל נייר, הזן אחוז בקנה מידה, ואז לחץ OK.
 לתשומת לבך:
 בחר את גודל הנייר שהגדרת באפליקציה כהגדרת גודל הנייר.
6. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
7. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 76

התאמת צבע התדפיס

באפשרותך להתאים את הצבעים המשמשים בעבודת ההדפסה. התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.



שיפור תמונה מפיק תמונות חדות יותר וצבעים חיים יותר באמצעות התאמה אוטומטית של הניגודיות, הרוייה והבהירות של נתוני התמונה המקוריים.

לתשומת לבך:

שיפור תמונה מתאים את הצבע באמצעות ניתוח מיקומו של האובייקט. משום כך אם שינית את מיקום האובייקט באמצעות הקטנה, הגדלה, חיתוך או סיבוב התמונה, יתכן שהצבע ישתנה באופן לא צפוי. בחירה בהגדרה של הדפסה ללא גבולות משנה את מיקום האובייקט וגורמת לשינויי צבעים. אם התמונה אינה ממוקדת, יתכן שהגוון יהיה לא טבעי. אם הצבע משתנה או נעשה לא טבעי, הדפס במצב אחר כלשהו, שאינו שיפור תמונה.

1. טען נייר לתוך המדפסת.

"הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

"טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.

3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.

4. בחר ב- התאמת צבעים מהתפריט המוקפץ ולאחר מכן בחר EPSON Color Controls.

5. בחר ב- אפשרויות צבע מהתפריט המוקפץ ולאחר מכן בחר באחת האפשרויות הזמינות.

6. לחץ על החץ לצד הגדרות מתקדמות וקבע את ההגדרות המתאימות.

7. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.

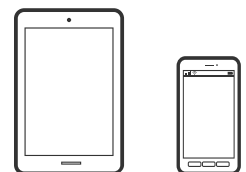
8. לחץ על הדפס.

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות הגדרות קלות" בעמוד 76

הדפסת מסמכים מהתקנים חכמים (iOS)

תוכל להדפיס מסמכים מתוך התקן חכם כגון טלפון חכם או טבלט.



הדפסת מסמכים באמצעות Epson iPrint

לתשומת לבך:

הפעולות יכולות להשתנות בהתאם להתקן.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית.

2. אם Epson iPrint אינו מותקן, התקן אותו.

"התקנת Epson iPrint" בעמוד 293

3. חבר את ההתקן החכם שלך אל הנתב האלחוטי.

4. התחל את Epson iPrint.

5. הקש Document במסך הבית.

6. הקש על מיקום המסמך שאתה רוצה להדפיס.

7. בחר את המסמך, ואז הקש Next.

8. הקש Print.

הדפסת מסמכים באמצעות AirPrint

AirPrint מאפשר הדפסה אלחוטית מיידית מ-iPhone, iPad, iPod touch, ו-Mac בלא שיהיה צורך להתקין מנהלי התקנים או להוריד תוכנה.



לתשומת לבך:

אם הפכת את הודעות תצורת הנייר ללא זמינות בלוח הבקרה של המדפסת שלך, לא תוכל להשתמש ב-AirPrint. ראה הקישור להלן כדי להפוך את ההודעות לזמינות אם יש בכך צורך.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית. היעזר בקישור שלהלן.

<http://epson.sn>

2. חבר את מכשיר Apple שברשותך לאותה רשת אלחוטית שבה משתמשת המדפסת שלך.

3. הדפס מההתקן שלך אל המדפסת שלך.

לתשומת לבך:

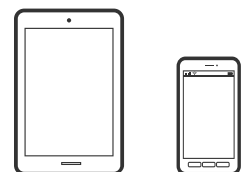
לקבלת פרטים, עיין בדף AirPrint באתר האינטרנט של Apple.

מידע קשור

← "לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (iOS)" בעמוד 183

הדפסת מסמכים מהתקנים חכמים (Android)

תוכל להדפיס מסמכים מתוך התקן חכם כגון טלפון חכם או טבלט.



הדפסת מסמכים באמצעות Epson iPrint

לתשומת לבך:
הפעולות יכולות להשתנות בהתאם להתקן.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית.
2. אם Epson iPrint אינו מותקן, התקן אותו.
["התקנת Epson iPrint" בעמוד 293](#)
3. חבר את ההתקן החכם שלך אל הנתב האלחוטי.
4. התחל את Epson iPrint.
5. הקש Document במסך הבית.
6. הקש על מיקום המסמך שאתה רוצה להדפיס.
7. בחר את המסמך, ואז הקש Next.
8. הקש Print.

הדפסת מסמכים תוך שימוש במאפשר ההדפסה של Epson

תוכל להדפיס באופן אלחוטי את המסמכים, הדוא"ל הציילומים ועמודי האינטרנט שלך ישירות מתוך טלפון או טבלט Android שברשותך (Android גרסה 4.4 או מאוחרת ממנה). באמצעות כמה הקשות, יגלה התקן ה-Android שברשותך מדפסת Epson שמחוברת לאותה רשת אלחוטית.

לתשומת לבך:
הפעולות יכולות להשתנות בהתאם להתקן.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית.
2. בהתקן ה-Android שלך, התקן את תוסף מאפשר ההדפסה של Epson מ-Google Play.
3. חבר את התקן ה-Android שלך לאותה רשת אלחוטית שהמדפסת שלך משתמשת בה.
4. גש אל הגדרות בהתקן ה-Android שלך, בחר הדפסה, ואז אפשר את מאפשר ההדפסה של Epson.
5. מתוך אפליקציית Android כמו Chrome, הקש על סמל התפריט והדפס את מה שנמצא על המסך.
לתשומת לבך:
אם אינך רואה את המדפסת שלך, הקש כל המדפסות ובחר את המדפסת שלך.

הדפסה באמצעות Mopria Print Service

Mopria Print Service מאפשרת הדפסה אלחוטית מידית מתוך טלפונים חכמים או טבלטים עם מערכת הפעלה Android.



1. התקן את Mopria Print Service מתוך Google Play.
2. טען נייר לתוך המדפסת.
3. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית. היעזר בקישור שלהלן.
<http://epson.sn>
4. חבר את מכשיר Android שברשותך לאותה רשת אלחוטית שבה משתמשת המדפסת שלך.
5. הדפס מההתקן שלך אל המדפסת שלך.
לתשומת לבך:
לפרטים נוספים, גש אל אתר האינטרנט של Mopria ב-<https://mopria.org>.

מידע קשור

← "טעינת ניירות" בעמוד 34

הדפסה על מעטפות

הדפסה על מעטפות ממחשב (Windows)

1. טען מעטפות לתוך המדפסת.
"הטענת מעטפות לתוך ה-מחשנית נייר" בעמוד 38
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
4. בחר את גודל המעטפה מתוך גודל המסמך בלשונית ראשי, ואז בחר מעטפה מתוך סוג דף.
5. הגדר את הפריטים האחרים בכרטיסיות ראשי ו-אפשרויות נוספות לפי הצורך, ולאחר מכן לחץ על אישור.
6. לחץ על הדפס.

הדפסה על מעטפות ממחשב (Mac OS)

1. טען מעטפות לתוך המדפסת.
"הטענת מעטפות לתוך ה-מחשנית נייר" בעמוד 38
2. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
3. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.
4. בחר בגודל בתוך הגדרת גודל דף.
5. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.
6. בחר מעטפה בתור הגדרת סוג מדיה.
7. הגדר את הפריטים האחרים לפי הצורך.
8. לחץ על הדפס.

הדפסת דפי אינטרנט

הדפסת דפי אינטרנט ממחשב

Epson Photo+ מאפשר לך להציג דפי אינטרנט, לחתוך את האזור שצוין, ואז לערוך ולהדפיס אותם. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

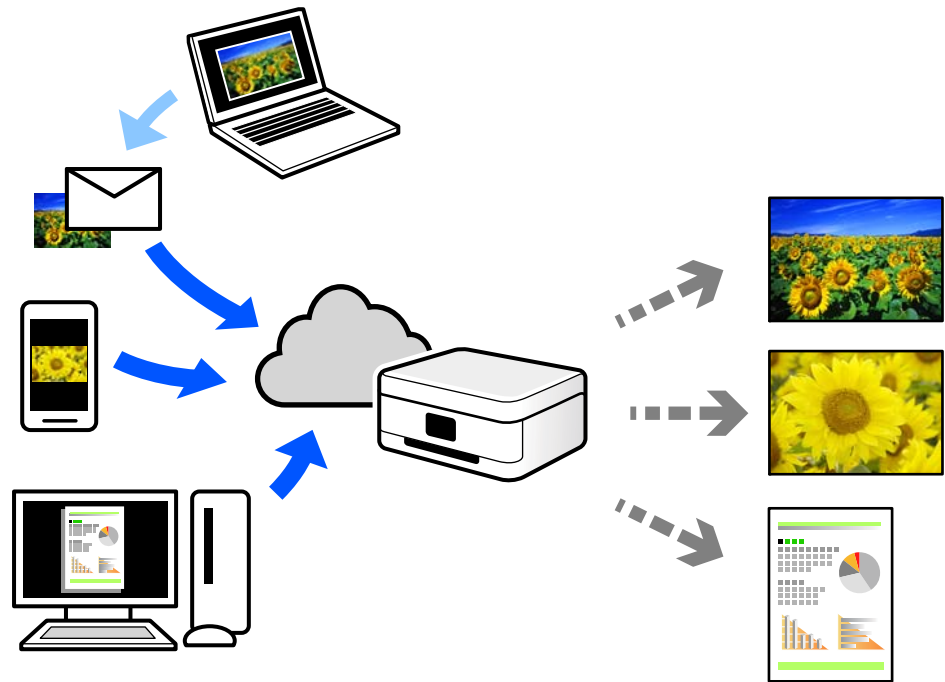
הדפסת דפי אינטרנט מהתקנים חכמים

לתשומת לבך:
הפעולות יכולות להשתנות בהתאם להתקן.

1. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית.
2. אם Epson iPrint אינו מותקן, התקן אותו.
"התקנת Epson iPrint" בעמוד 293
3. חבר את ההתקן החכם שלך אל הנתב האלחוטי.
4. פתח את דף האינטרנט שאתה רוצה להפדיס באפליקציית דפדפן האינטרנט שלך.
5. הקש שתף מהתפריט של אפליקציית דפדפן האינטרנט.
6. בחר iPrint.
7. הקש הדפס.

הדפסה באמצעות שירות ענן

באמצעות שירות Epson Connect העומד לרשותך באינטרנט באפשרותך להדפיס מהטלפון החכם שלך, ממחשב הלוח שלך או מהמחשב הנייד בכל מקום ובכל שעה. כדי להשתמש בשירות זה, עליך לרשום את המשתמש ואת המדפסת בשירות Epson Connect.



התכונות הזמינות באינטרנט הן כלהלן.

Email Print ☐

כאשר אתה שולח דוא"ל עם צרופות כגון מסמכים או תמונות אל כתובת דוא"ל שהוקצתה למדפסת, ביכולתך להדפיס את הדוא"ל והצרופות מאתרים מרוחקים כמו ביתך או מדפסת במשרד.

Epson iPrint ☐

אפליקציה זו מיועדת למערכות הפעלה iOS ו-Android, ומאפשרת לך להדפיס או לסרוק מטלפון חכם או טבלט. תוכל להדפיס מסמכים, תמונות ואתרי אינטרנט באמצעות שליחתם ישירות למדפסת המחוברת לאותו LAN אלחוטי.

Remote Print Driver ☐

זהו מנהל התקן משותף שיש לא תמיכה במנהל ההתקן להדפסה מרחוק. כאשר אתה מדפיס באמצעות מדפסת הנמצאת באתר מרוחק, תוכל להדפיס באמצעות שינוי המדפסת בבחלון האפליקציות הרגילות.

עיינ בפורטל האינטרנט של Epson Connect לפרטים על הדרך להגדיר או להדפיס.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

רישום לשירות Epson Connect מלוח הבקרה

פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לרשום את המדפסת.

1. בחר הגדרות בלוח הבקרה.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות שירות רשת < שירותי Epson Connect בטל רישום כדי להדפיס את דף הרישום.
3. פעל בהתאם להוראות בדף הרישום כדי לרשום את המדפסת.

העתקה

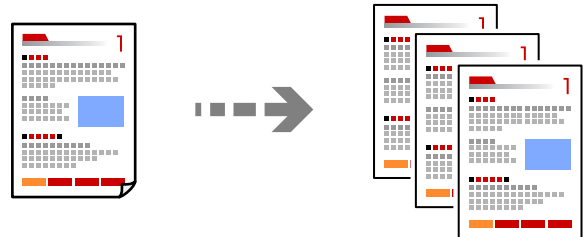
- 94..... שיטות העתקה זמינות.
- 98..... אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה.
- 98..... אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה.

שיטות העתקה זמינות

הנח את מסמכי המקור על משטח הסריקה או ב-ADF, ואז בחר את תפריט צלם במסך הבית.

העתקת מסמכי מקור

תוכל להעתיק מסמכי מקור בעלי גודל קבוע או גודל מותאם אישית על פי צבע או שחור לבן.



1. הנח את עותקי המקור.

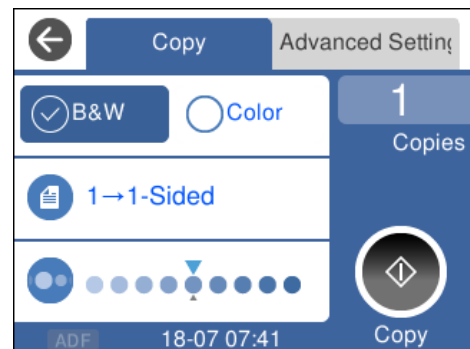
אם ברצונך להעתיק כמה מסמכי מקור בבת אחת, הנח את כולם במזין המסמכים האוטומטי.

"הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

"הנח את המסמכים המקוריים על ADF" בעמוד 44

2. בחר ב-צלם במסך הבית.

3. בחר את הלשונית צלם, ואז בחר שחור-לבן או צבע.



4. הקש .

העתקה דו-צדדית

העתק מסמכי מקור רבים על שני צדי הנייר.



1. הנח את כל מסמכי המקור כשהם פונים כלפי מעלה ב-ADF.

["הנח את המסמכים המקוריים על ADF" בעמוד 44](#)

חשוב:

אם אתה רוצה להעתיק מסמכי מקור שאין להם ADF, אינו תומך בהם, השתמש במשטח הסריקה.

["מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF" בעמוד 44](#)

לתשומת לבך:

תוכל גם להניח את מסמכי המקור על משטח הסריקה.

["הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46](#)

2. בחר ב-צלם במסך הבית.

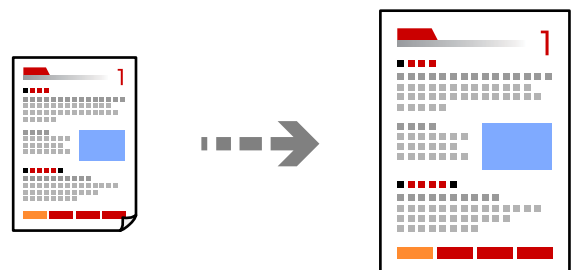
3. בחר את הלשונית צלם, ואז בחר  (דו-צדדי) < 1-דו צדדי.

4. ציין את כיוון הפריסה של מסמך המקור, ואז את מיקום הכריכה, ואז בחר אישור.

5. הקש .

העתקה באמצעות הגדלה או הקטנה

תוכל להעתיק מסמכי מקור בהגדלה שתציין.



1. הנח את עותקי המקור.

אם ברצונך לעתיק עותקי מקור מרובים, הנח את כולם ב-ADF.

["הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46](#)

["הנח את המסמכים המקוריים על ADF" בעמוד 44](#)

2. בחר ב-צלם במסך הבית.

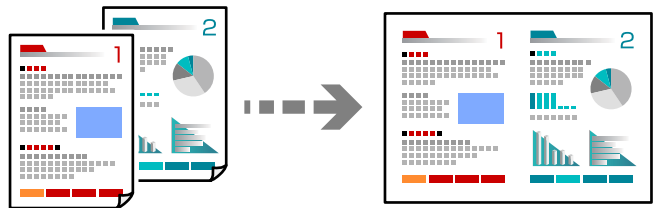
3. בחר בלשונית הגדרות מתקדמות, בחר קנה מידה.

4. ציין את כמות ההגדלה או ההקטנה, ואז בחר אישור.

5. הקש על  הפעל בלשונית צלם.

העתקת מסמכי מקור רבים אל גליון אחד

תוכל להעתיק את מסמכי המקור הרבים אל גליון נייר יחיד.

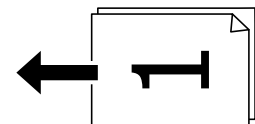


1. הנח את כל מסמכי המקור כשהם פונים כלפי מעלה ב-ADF.

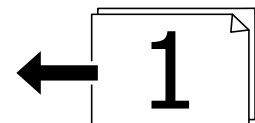
"הנח את המסמכים המקוריים על ADF" בעמוד 44

הנח אותם בכיוון המוצג באיור.

□ מסמכי מקור לאורך



□ מסמכי מקור לרוחב



חשוב: 

אם אתה רוצה להעתיק מסמכי מקור שאין שם ADF, אינו תומך בהם, השתמש במשטח הסריקה.

"מסמכי מקור שאין עבורם תמיכה ב-ADF" בעמוד 44

לתשומת לבך:

תוכל גם להניח את מסמכי המקור על משטח הסריקה.

"הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

2. בחר ב-צלם במסך הבית.

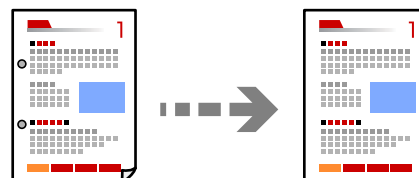
3. בחר את הלשונית הגדרות מתקדמות, ואז בחר ריבוי עמודים < 2-up.

4. ציין את סדר הפריסה ואת כיוון הפריסה של מסמך המקור, ואז בחר אישור.

5. הקש על  הפעל בלשונית צלם.

העתקת מסמכי מקור תוך שימוש באיכות גבוהה

תוכל להעתיק עותקי מקור ללא צללים וחורים מנוקבים.



1. הנח את עותקי המקור.

אם ברצונך להעתיק כמה מסמכי מקור בבת אחת, הנח את כולם במזין המסמכים האוטומטי.

"הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

"הנח את המסמכים המקוריים על ADF" בעמוד 44

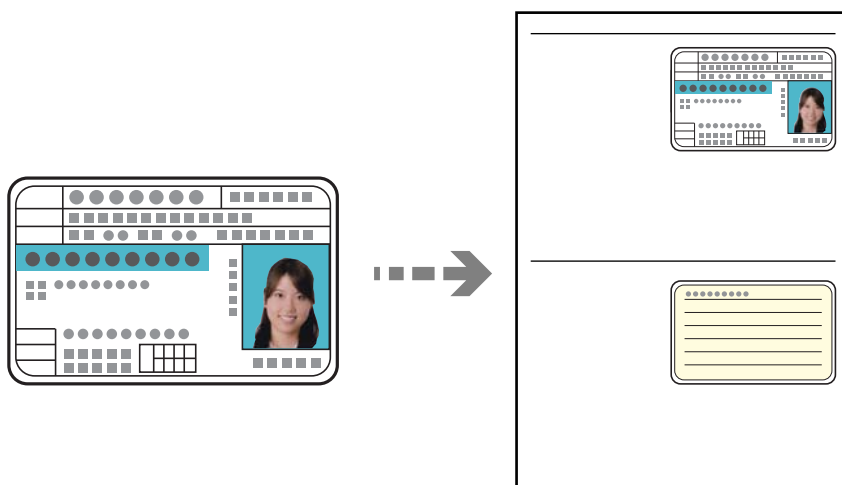
2. בחר ב-צלם במסך הבית.

3. בחר את הלשונית הגדרות מתקדמות, בחר הסרת צלליות או הסרת חורי ניקוב, ואז אפשר את ההגדרה.

4. הקש על  הפעל בלשונית צלם.

העתקת תעודת זהות

סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיקם אל צד אחד של הנייר.



1. הנח את מסמך המקור על משטח הסריקה.

"הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

2. בחר ב-צ'לם במסך הבית.

3. בחר את לשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשר את צילום ת"ז.

4. הקש על  הפעל בלשונית צ'לם.

אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

שחור-לבן:

מעתיק את המקור בשחור-לבן.

צבע:

מעתיק את המקור בצבע.

(דו-צדדי) 

בחר פריסה דו-צדדית.

 עמוד 1 בצד 1

מעתיק צד אחד מהמקור לצד אחד של הדף.

 1-דו-צדדי

מעתיק מקור דו-צדדי לשני הצדדים של דף אחד. בחר את הכיוון של מסמך המקור שלך ואת מיקום הכריכה של הנייר.

(צפיפות) 

הגדלת רמת הצפיפות כשתוצאות ההעתקה דהויות. במקרים בהם הדיו נמרח, הקטן את הרמת הצפיפות.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

הגדרת נייר:

בחירת מקור הנייר שבו תרצה להשתמש. כשבחרים באפשרות אוטו' הנייר מוזן אוטומטית תוך שימוש בהגדרות הגדרת הנייר שבוצעו בעת שטענת את הנייר.

קנה מידה:

מגדיר את שיעור ההגדלה או ההקטנה. הקש על הערך וציין את שיעור ההגדלה או ההקטנה של המקור בתחום של 25 עד 400 אחוזים.

□ גודל בפועל

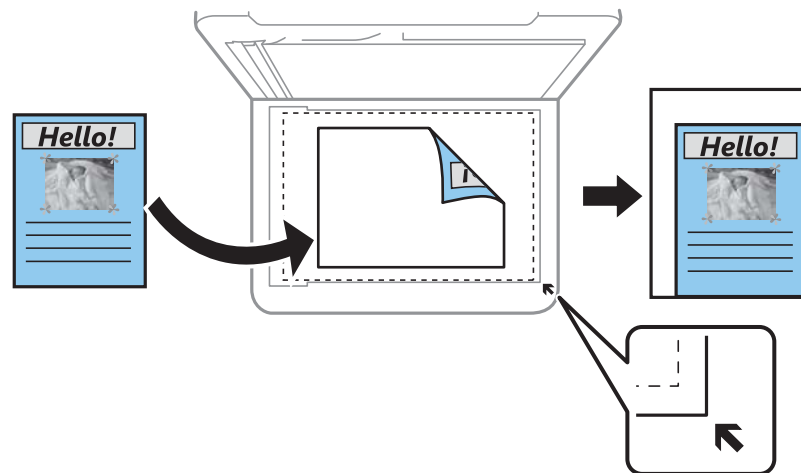
מעתיק בהגדלה של 100%.

□ A4-<A5 ואפשרויות אחרות

מגדיל או מקטין אוטומטית את קובץ המקור כדי להתאימו לגודל נייר ספציפי.

□ התאמה אוטו לעמוד

מזהה את אזור הסריקה ומגדיל או מקטין את המקור באופן אוטומטי כדי שיתאים לגודל הנייר שבחרת. כאשר יש שוליים לבנים סביב המקור, השוליים הלבנים המתחילים בסימן הפינה של זכוכית הסורק מזהים בתור אזור הסריקה אולם יתכן שהשוליים בקצה ממול יחתכו.



גודל המסמך:

בחר את גודל המקור שלך. כאשר אתה מעתיק מסמך מקור שהגודל שלהם אינו סטנדרטי, בחר את הגודל הכי קרוב לזה של עותק המקור שלך.

ריבוי עמודים:

בחר את פריסת ההעתקה.

□ עמוד אחד

מעתיק מסמך מקור בעל צד אחד אל דף יחיד.

□ 2-up

מעתיק שני מסמכי מקור עם צד אחד לגיליון אחד עם פריסה של שני עמודים בגיליון. בחר את סדר הפריסה והכיוון של מסמך המקור שלך.

איכות:

בחר את איכות עובר העתקה. בחירה באפשרות גבוהה גורמת להדפסה באיכות גבוהה יותר אך ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

כיוון המקור:

בחר את הכיוון של המקור שלך.

הסרת צלליות:

מסיר את הצללים שמופיעים סביב עותקים כאשר מעתיקים נייר עבה או שמופיעים במרכז עותקים כאשר מעתיקים חוברת.

הסרת חורי ניקוב:

מסיר את חורי הכריכה בעת ביצוע ההעתקה.

צילום ת"ז:

סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיקם אל צד אחד של הנייר.

צילום ללא שוליים:

מעתיק בלי שוליים בקצוות. התמונה מוגדלת מעט כדי לסלק את השוליים מקצה הנייר. בחר כמה להגדיל בהגדרת הרחבה.

נקה את כל ההגדרות:

איפוס הגדרות ההעתקה חזרה לערכי ברירת המחדל שלהן.

סריקה

102.....	שיטות סריקה זמינות.
102.....	סריקת מסמכי מקור למחשב.
103	סריקת מסמכי מקור אל הענן.
105	סריקה תוך שימוש ב-WSD.
107	סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם.

שיטות סריקה זמינות

תוכל להשתמש בכל אחת מהשיטות הבאות כדי לסרוק באמצעות מדפסת זו.

סריקה למחשב

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר למדפסת.

["סריקת מסמכי מקור למחשב" בעמוד 102](#)

שליחה לשירות ענן

תוכל לשלוח תמונות סרוקות מלוח הבקרה של המדפסת אל שירותי ענן שנרשמת אליהם מראש.

["סריקת מסמכי מקור אל הענן" בעמוד 103](#)

סריקה תוך שימוש ב-WSD

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר למדפסת, באמצעות תכונת WSD.

["סריקה תוך שימוש ב-WSD" בעמוד 105](#)

סריקה ישירה מהתקנים חכמים

תוכל לשמור תמונות סרוקות ישירות אל התקן חכם כמו טלפון חכם או טבלט באמצעות האפליקציה Epson iPrint בהתקן החכם.

["סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם" בעמוד 107](#)

סריקת מסמכי מקור למחשב

לתשומת לבך:

כדי להשתמש בתכונה זו, ודא שהאפליקציות הבאות מותקנות במחשב שלך.

□ Epson ScanSmart (Windows 7) ומעלה, או OS X El Capitan (ומעלה)

□ Epson Event Manager (Windows XP/Windows Vista), או OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

□ Epson Scan 2 (תוכנה שצריך כדי לסרוק)

עיינ בפרטים הבאים כדי לבדוק אם יש אפליקציות מותקנות.

Windows 10: לחץ על לחצן ההפעלה ואז בחר מערכת Windows — לוח בקרה — תוכניות ותכונות.

Windows 8/Windows 8.1: בחר הגדרות שולחן עבודה — הגדרות — לוח הבקרה — תוכניות ותכונות — תוכניות ותכונות.

Windows 7/Windows Vista: לחץ על לחצן התחל, ואז בחר לוח בקרה — תוכניות ותכונות.

Windows XP: לחץ על לחצן התחל, ואז בחר לוח בקרה — הוסף או הסר תוכניות.

Mac OS: בחר בצע < אפליקציות < Epson Software.

1. הנח את עותקי המקור.

["הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46](#)

["הנח את המסמכים המקוריים על ADF" בעמוד 44](#)

2. בחר סריקה < מחשב בלוח הבקרה.
3. בחר את המחשב שבו תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.
 - ☐ אם מוצג המסך בחר מחשב, בחר את המחשב מהמסך.
 - ☐ אם מוצג המסך סריקה למחשב והמחשב כבר נבחר, יש לוודא שהמחשב הנבחר נכון. אם אתה רוצה לשנות את המחשב, בחר , ואז בחר מחשב אחר.
4. בחר  כדי לבחור כיצד לשמור את התמונה הסרוקה במחשב.
 - ☐ תצוגה מקדימה במחשב (7 Windows ומעלה, או OS X El Capitan ומעלה): מציג תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה במחשב לפני שמירת התמונות.
 - ☐ שמור כקובץ JPEG: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט JPEG.
 - ☐ שמור כקובץ PDF: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט PDF.
5. הקש .

בעת השימוש ב-7 Windows ומעלה, או OS X El Capitan ומעלה: Epson ScanSmart מתחיל לפעול אוטומטית במחשב, והסריקה מתחילה.

לתשומת לבך:

 - ☐ עיין בעזרה של Epson ScanSmart למידע תפעולי מפורט עבור התוכנה. לחץ עזרה במסך Epson ScanSmart כדי לפתוח את העזרה.
 - ☐ תוכל להתחיל לסרוק לא רק מהמדפסת אלא גם מהמחשב שלך באמצעות Epson ScanSmart.

סריקת מסמכי מקור אל הענן

לפני השימוש בתכונה זו, בצע הגדרות באמצעות Epson Connect. לפרטים ראה את אתר הפורטל Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

1. הנח את עותקי המקור.
 - "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46
 - "הנח את המסמכים המקוריים על ADF" בעמוד 44
2. בחר סריקה < ענן בלוח הבקרה.
3. בחר  בראש המסך, ואז בחר יעד.
4. בצע את הגדרות הסריקה.
 - "אפשרויות תפריט בסיסיות עבור סריקה לענן" בעמוד 104
 - "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לענן" בעמוד 104

5. הקש .

אפשרויות תפריט בסיסיות עבור סריקה לענן

לתשומת לבך:
אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

שחור-לבן/צבע

בחר אם לסרוק בשחור לבן או בצבע.

PDF/JPEG

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לענן

לתשומת לבך:
אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

אזור הסריקה:

בחר את שטח הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח הסריקה, בחר אזור מקסימלי.

☐ כיוון המקור:

בחר את כיוון מסמך המקור.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שלך.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

☐ מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

☐ מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

☐ מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

☐ כיוון המקור:

בחר את כיוון מסמך המקור.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקה תוך שימוש ב-WSD

לתשומת לבך:

❑ תכונה זו זמינה רק למחשבים עם מערכת ההפעלה Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

❑ אם משתמשים במערכת ההפעלה Windows 7/Windows Vista, יש להגדיר את המחשב מראש באמצעות תכונה זו.

["הגדרת יציאת WSD" בעמוד 105](#)

1. הנח את עותקי המקור.

["הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46](#)

["הנח את המסמכים המקוריים על ADF" בעמוד 44](#)

2. בחר סריקה < WSD בלוח הבקרה.

3. בחר מחשב.

4. הקש .

הגדרת יציאת WSD

סעיף זה מסביר כיצד להגדיר יציאת WSD עבור Windows 7/Windows Vista.

לתשומת לבך:

עבור Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, מוגדרת יציאת WSD באופן אוטומטי.

על מנת להגדיר יציאת WSD דרושים הדברים הבאים.

❑ המדפסת והמחשב מחוברים לרשת.

❑ מנהל ההתקן של המדפסת הותקן במחשב.

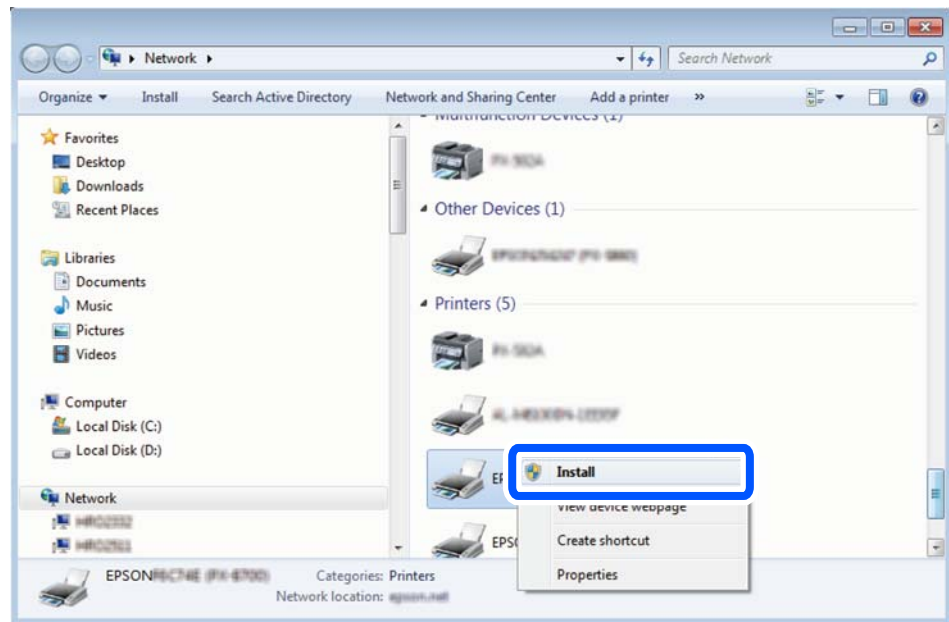
1. הדלק את המדפסת.

2. לחץ "התחל" ואז לחץ רשת במחשב.

3. לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, ואז לחץ על התקן.

לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.

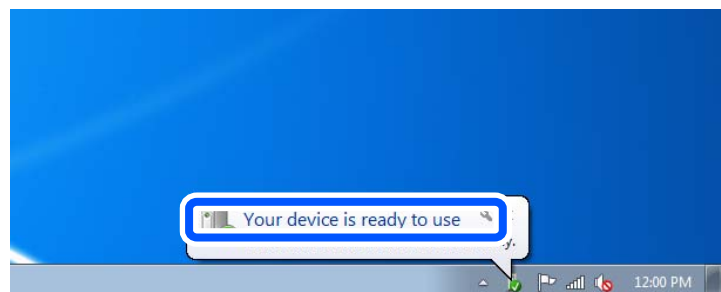
לחץ הסר התקנה והתחל שוב אם מסך הסר התקנה מוצג.



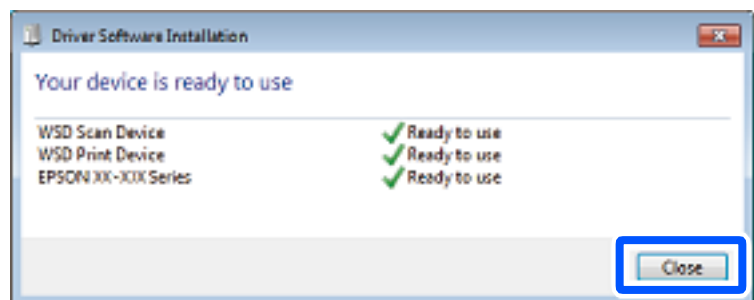
לתשומת לבך:

שם המדפסת שצריך להגדיר ברשת ושם הדגם (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) מוצגים במסך הרשת. תוכל לבדוק את שם המדפסת שהוגדר ברשת בלוח הבקרה של המדפסת או באמצעות הדפסת גליון מצב רשת.

4. לחץ ההתקן שלך מוכן לשימוש.



5. בדוק את ההודעה, ואז לחץ סגור.



6. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות.

Windows 7 □

לחץ "התחל" < לוח הבקרה < חומרה וקול או חומרה < התקנים ומדפסות.

Windows Vista □

לחץ "התחל" < לוח בקרה < חומרה וקול < מדפסות.

7. ודא שמוצג סמל עם שם המדפסת ברשת.

בחר את שם המדפסת כאשר אתה משתמש ב-WSD.

סריקת מסמכי מקור לתוך התקן חכם

לתשומת לבך:

□ לפני הסריקה, התקן את *Epson iPrint* בהתקן החכם שלך.

□ *Epson iPrint* המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש.

□ *Epson iPrint* התוכן עשוי להשתנות בהתאם למוצר.

1. הנח את עותקי המקור.

"הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

"הנח את המסמכים המקוריים על ADF" בעמוד 44

2. התחל את *Epson iPrint*.

3. הקש **Scan** במסך הבית.

4. הקש **Scan**.

לתשומת לבך:

תוכל להגדיר את הגדרות הסריקה. הקש על הסמל ⚙ בפינה הימנית העליונה של המסך.

הסריקה מתחילה.

5. בדוק את התמונה הסרוקה, ואז בחר את שיטת השמירה.

□ □ מציג את המסך שבו באפשרותך לשמור את התמונות שנסרקו.

□ □ מציג את המסך שבו באפשרותך לשלוח תמונות שנסרקו באמצעות הדוא"ל.

□ □ מציג את המסך שבו באפשרותך להדפיס את התמונות שנסרקו.

6. לבסוף, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

שליחת פקס

109.....	לפני שתשתמש בתכונות הפקס.
109.....	סקירה כללית של מאפייני הפקס של מדפסת זו.
112	שליחת פקסים באמצעות המדפסת.
116.....	קבלת פקסים באמצעות המדפסת.
119	אפשרויות תפריט לפעולות פקס.
122.....	אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס.
123.....	שימוש בתכונות פקס אחרות.
123	שליחת פקס ממחשב.
127.....	קבלת פקסים במחשב.

לפני שתשתמש בתכונות הפקס

בדוק את הפרטים הבאים לפני שתתחיל להשתמש בתכונות הפקס.

□ המדפסת וקו הטלפון וגם (במידת הצורך) המשיבון מחוברים בצורה נכונה

□ הגדרות הפקס הבסיסיות (אשף הגדרת הפקס) הושלמו

□ הגדרות הפקס הכרחיות אחרות הושלמו

ראה "מידע קשור" להלן כדי לבצע הגדרות.

מידע קשור

- ← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 334
- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)" בעמוד 338
- ← "ביצוע הגדרות עבור מאפייני הפקס של המדפסת בהתאם לשימוש" בעמוד 339
- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 306
- ← "הגדרות שליחה" בעמוד 308
- ← "הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 331
- ← "הגדרות המשתמש" בעמוד 313

סקירה כללית של מאפייני הפקס של מדפסת זו

תכונה: שליחת פקסים

שיטות שליחה

□ שליחה אוטומטית

כאשר אתה סורק קובץ מקור באמצעות הקשה על  (שלח), המדפסת מחייגת לנמענים ושולחת את הפקס.

"שליחת פקסים באמצעות המדפסת" בעמוד 112

□ שליחה ידנית

כאשר אתה מבצע בדיקה ידנית בחיבור הקו באמצעות חיוג אל הנמען, הקש  (שלח) כדי להתחיל לשלוח פקס באופן ישיר.

"שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 114

ציון הנמען בעת שליחת פקס

תוכל להזין נמענים באמצעות מקלדת, אנשי קשר, ו-לאחרונה.

"נמען" בעמוד 119

"הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 331

הגדרות סריקה בעת שליחת פקס

תוכל לבחור פריטים כגון רזולוציה או גודל מקורי (משטח) בעת שליחת פקסים.

"הגדרות סריקה: בעמוד 119"

השימוש ב-הגדרות שליחת פקסים בעת שליחת פקס

תוכל להשתמש ב- הגדרות שליחת פקסים כגון שליחה ישירה (כדי לשלוח מסמך גדול באופן יציב) או שליחת פקס מאוחר יותר (לשלוח פקס במועד שציינת).

"הגדרות שליחת פקסים: בעמוד 120"

תכונה: קבלת פקסים

מצב קבלה

קיימות שתי אפשרויות בתוך מצב קבלה עבור קבלת פקסים נכנסים.

☐ ידני

בעיקר לשיחות טלפון, אך גם עבור הפקס

"השימוש במצב ידני" בעמוד 116

☐ אוטו

- מיועד לפקס בלבד (אין צורך בהתקן טלפון חיצוני)

- בעיקר לפקס ולעיתים עבור שיחות טלפון

"השימוש במצב אוטו" בעמוד 117

קבלת פקסים באמצעות תפעול מכשיר טלפון מחובר

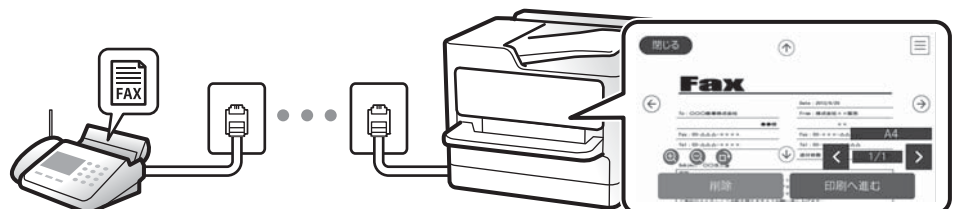
תוכל לקבל פקסים באמצעות תפעול מכשיר טלפון חיצוני.

"הגדרות בסיסיות" בעמוד 306

"ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון" בעמוד 340

יעדי פקסים שהתקבלו

☐ פקסים שהתקבלו מודפסים כברירת מחדל. תוכל להגדיר יעדים עבור פקסים שהתקבלו לתיבת הדואר הנכנס. אם שמרת בתיבת הדואר תוכל לבדוק את התוכן במסך.



"פלט פקס" בעמוד 308

"אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס" בעמוד 122

"צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת" בעמוד 118

מאפייני: PC-FAX קבל/שלה (Windows/Mac OS)

שלה PC-FAX

תוכל לשלוח פקסים מהמחשב.

"תוכנת פקס" בעמוד 295

"שליחת פקס ממחשב" בעמוד 123

קבל PC-FAX

תוכל לקבל פקסים מהמחשב.

"ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב" בעמוד 342

"תוכנת פקס" בעמוד 295

"קבלת פקסים במחשב" בעמוד 127

מאפיינים: דוחות פקס שונים

תוכל לבדוק בדוח את הסטטוס של פקסים שנשלחו והתקבלו.

XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX XX XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

"הגדרות דו"ח" בעמוד 310

"הגדרות שליחת פקסים" בעמוד 120

"יומן שידור" בעמוד 121

"דוח פקס" בעמוד 121

תכונה: אבטחה בעת שליחת פקסים ובקבלתם

תוכל להשתמש במאפייני אבטחה כמו הגבלות חיוג ישיר כדי למנוע שליחה ליעד שוגי, או ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי כדי למנוע דליפת מידע. תוכל להגדיר סיסמה עבור תיבת הדואר הנכנס במדפסת.

"הגדרות אבטחה" בעמוד 311

"שמירה בתיבת הדואר" בעמוד 308

תכונות: תכונות מועילות אחרות

חסימת פקסי זבל

ביכולתך לדחות פקסי זבל.

"פקס דחייה: בעמוד 307

קבלת פקסים אחרי חיוג

אחרי חיוג למכשיר פקס אחר, תוכל לקבל מסמכים מאותו מכשיר פקס.

"קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון" בעמוד 117

"משיכת פקס: בעמוד 122

שליחת פקסים באמצעות המדפסת

תוכל לשלוח פקסים באמצעות הזנת מספרי פקס עבור נמענים בלוח הבקרה.

לתשומת לבך:

כששולחים פקס בשחור-לבן ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה במסך המכשיר לפני השליחה.

1. הנח את עותקי המקור.

ניתן לשלוח עד 100 עמודים בפעם אחת, אולם אם לא נותר מספיק מקום בזיכרון, ייתכן שלא תוכל לשלוח גם פקסים עם פחות מ-100 עמודים.

2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 112

4. בחר את לשונית הגדרות הפקס ואז בצע את ההגדרות בהתאם לצורך.

"הגדרות הפקס" בעמוד 119

5. הקש על  כדי לשלוח פקס.

לתשומת לבך:

❑ אם מספר הפקס תפוס או שיש כמה בעיות, המדפסת תחייג שוב אוטומטית אחרי דקה.

❑ כדי לבטל את השליחה, הקש .

❑ נדרש זמן ארוך יותר לשלוח פקס צבעוני כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת פקס צבעוני, לא ניתן להשתמש בתכונות האחרות.

בחירת מקבלים

תוכל לציין מקבלים בלשונית נמען כדי לשלוח את הפקס באמצעות השיטות הבאות.

הזנה ידנית של מספר הפקס

בחר מקלדת, הזן מספר פקס במסך שמוצג, ואז בחר OK.

- כדי להוסיף השהיה (השהיה למשך לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף (-).

- אם הגדרת קוד גישה חיצוני ב-סוג הקו, הזן את הסימן # (סולמית) במקום קוד הגישה החיצוני עצמו בתחילת מספר הפקס.

לתשומת לבך:

אם אין ביכולתך להזין מספר פקס באופן ידני, הגבלות חיוג ישיר בתוך הגדרות אבטחה מוגדר למצב On. בחר מקבלי פקס מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית הפקסים שנשלחו.

בחירת הנמענים מרשימת אנשי הקשר

בחר אנשי קשר ובחר מקבלים שברצונך לשלוח. אם הנמען שאליו ברצונך לשלוח לא רשום עדיין ב- אנשי קשר, בחר וספ רשומה ורשום אותו.

בחירת הנמענים מהיסטוריית הפקסים שנשלחו

בחר לאחרונה, ואז בחר מקבל.

לתשומת לבך:

כדי למחוק נמען שהזנת, הצג את רשימת הנמענים על ידי לחיצה על השדה של מספר פקס או את מספרם של נמענים במסך הגביש הנוזלי, בחר את הנמען מהרשימה ואז בחר הסר.

מידע קשור

← "הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 331

דרכים שונות לשליחת פקסים

שליחת פקס אחרי בדיקת התמונה הסרוקה

תוכל לצפות בתמונה הסרוקה בתצוגה מקדימה במסך הגביש הנוזלי לפני שתשלח את הפקס. (פקסים בשחור לבן בלבד)

1. הנח את עותקי המקור.

2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 112

4. בחר את לשונית הגדרות הפקס ואז בצע את ההגדרות בהתאם לצורך.

"הגדרות הפקס" בעמוד 119

5. בחר תצוגה מק' במסך העליון של הפקס כדי לסרוק ולבדוק את תמונת המסמך שנסרק.

6. בחר התחל שליחה. אחרת, בחר ביטול

-     : מזיז את המסך בכיוון של החצים.

-   : מקטין או מגדיל.

- < > : עובר לדף הקודם או לדף הבא.

לתשומת לבך:

☐ כשהתכונה שליחה ישירה מופעלת אי אפשר להציג תצוגה מקדימה.

☐ כאשר משאירים את מסך התצוגה המקדימה בלא לגעת בו למשך הזמן שהוגדר ב-הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות שליחה > זמן תצוגה מקדימה של הפקס, הפקס נשלח באופן אוטומטי.

☐ בהתאם ליכולות של הפקס המקבל, ייתכן שאיכות התמונה של הפקס שיישלח תהיה שונה מהאיכות שמוצגת בתצוגה המקדימה.

שליחת פקסים תוך חיוב מהתקן טלפון חיצוני

באפשרותך לשלוח פקס בחיוב באמצעות טלפון מחובר כאשר אתה רוצה לדבר בטלפון לפני שליחת הפקס או כאשר מכשיר הפקס של הנמען אינו עובר לפקס באופן אוטומטי.

1. הרם את השפופרת של הטלפון שמחובר וחייג את מספר הפקס של הנמען באמצעות הפקס.

לתשומת לבך:

כאשר המקבל עונה לטלפון, תוכל לדבר עם המקבל.

2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. בצע הגדרות דרושות ב-הגדרות הפקס.

"הגדרות הפקס" בעמוד 119

4. כשאתה שומע צליל של פקס, הקש  ואז הנח את השפופרת בעריסה.

לתשומת לבך:

כאשר מחייגים מספר באמצעות הטלפון המחובר נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת את הפקס אי אפשר להשתמש בתכונות האחרות.

שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)

כאשר שולחים פקס מונוכרומוטי המסמך הסרוק מאוחסן זמנית בזיכרון המדפסת. משום כך, שליחת דפים מרובים יכולה לגרום לכך שהמקום בזיכרון המדפסת יאזל והמדפסת תפסיק לשלוח את הפקס. באפשרותך למנוע זאת באמצעות הפיכת התכונה שליחה ישירה לזמינה, אולם נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. באפשרותך להשתמש בתכונה זאת כאשר יש נמען אחד בלבד.

גישה אל התפריט

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

פקס < הגדרות הפקס שליחה ישירה.

שליחת פקסים בשחור לבן בשעת היום שנקבעה (שליחת פקס מאוחר יותר)

באפשרותך להגדיר שפקס כלשהו יישלח בשעה מסוימת. כאשר קובעים שעה מסוימת לשליחת פקס אפשר לשלוח רק פקסים בשחור-לבן.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 112

3. בחר את הלשונית הגדרות הפקס ואז בחר שליחת פקס מאוחר יותר.

4. הקש על השדה שליחת פקס מאוחר יותר כדי להגדיר אותו במצב של On.

5. בחר את תיבת שעה, הזן את השעה שבה ברצונך לשלוח את הפקס, ואז בחר OK.

6. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.

תוכל גם לקבוע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

7. שלח את הפקס.

לתשומת לבך:

לא תוכל לשלוח פקס נוסף לפני שהפקס נשלח במועד שנקבע. אם ברצונך לשלוח פקס נוסף, יהיה עליך לבטל את הפקס שתוזמן באמצעות בחירת פקס במסך הבית, ומחיקתו.

שליחת מסמכים בגדלים שונים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (סריקה רציפה) (ADF)

שליחת פקסים באמצעות הנחת מסמכי המקור אחד לצד השני, או באמצעות הנחת מסמכי המקור על פי גודל, תוכל לשלוח אותם כמסמך יחיד בגודלם המקורי.

אם שמים מסמכי מקור בגדלים שונים במזין המסמכים האוטומטי כל מסמכי המקור יישלחו לפי הגודל של המסמך הגדול מביניהם. על מנת לשלוח עותקי מקור בגדליהם המקוריים, אין להניח עותקי מקור בעלי גדלים מעורבים.

1. הנח את האצווה הראשונה של עותקי מקור באותו גודל.

2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. ציין את הנמען.

"בחירת מקבלים" בעמוד 112

4. בחר בלשונית הגדרות הפקס ואז הקש סריקה רציפה (ADF) כדי להגדיר זאת למצב On.

תוכל גם לקבוע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

5. הקש על  (שלח) בלשונית נמען.

6. כאשר סריקת הסט הראשון של מסמכי מקור הושלמה ומוצגת הודעה בלוח הבקרה המבקשת ממך לסרוק את הסט הבא של מסמכי מקור, בחר כן, הגדר את מסמכי המקור הבאים, ואז בחר התחלת הסריקה.

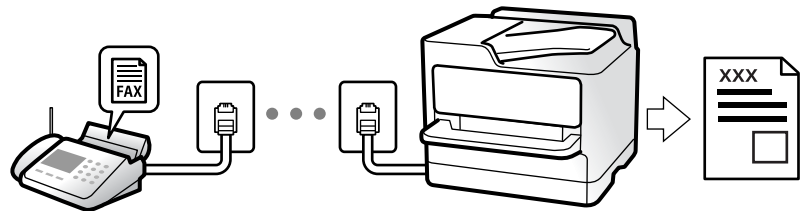
לתשומת לבך:

אם, אחרי שהתבקשת להכניס את מסמכי המקור הבאים, תשאיר את המדפסת בלא לגעת בה למשך הזמן שהוגדר ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות שליחה < זמן המתנה מקורי הבא המדפסת תפסיק לאחסן ותתחיל לשלוח את המסמך.

קבלת פקסים באמצעות המדפסת

אם המדפסת מחוברת אל קו הטלפון וההגדרות הבסיסיות הושלמו באמצעות אשף הגדרת הפקס, תוכל לקבל פקסים.

תוכל לשמור פקסים שהתקבלו, בדוק אותם במסך המדפסת, והדפס אותם במידת הצורך. פקסים שהתקבלו מודפסים בהגדרות הראשוניות של המדפסת.



כאשר אתה רוצה לבדוק את הסטטוס של הגדרות הפקס, הדפס רשימת הגדרות הפקס באמצעות בחירת פקס <  (עוד) < דוח פקס < רשימת הגדרות הפקס.

קבלת פקסים נכנסים

קיימות שתי אפשרויות בתוך מצב קבלה.

מידע קשור

← "השימוש במצב ידני" בעמוד 116

← "השימוש במצב אוטו" בעמוד 117

השימוש במצב ידני

מצב זה מיועד בעיקר על מנת לבצע שיחות טלפון אך גם עבור פעולות פקס.

קבלת פקסים

כאשר הטלפון מצלצל, תוכל לענות לצלצול באמצעות הרמת השפופרת.

☐ כאשר תשמע צליל פקס (באוד):

בחר פקס במסך הבית של המדפסת, בחר שלח/קבל < קבל, ואז הקש . לאחר מכן, הנח את השפופרת.

☐ אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית:

תוכל לענות לטלפון כרגיל.

קבלת פקסים תוך שימוש בטלפון המחובר בלבד

כאשר מוגדר קבלה מרחוק, תוכל לקבל פקסים פשוט באמצעות הזנת קוד התחלה.

כאשר הטלפון מצלצל הרם את השפופרת. כאשר אתה שומע צליל פקס (באוד), חייג את קוד התחלה, בן שתי הספרות, ואז החזר את השפופרת למקומה.

מידע קשור

← "קבלה מרחוק": בעמוד 307

השימוש במצב אוטו'

מצב זה מאפשר לך להשתמש בקו למטרות הבאות.

□ שימוש בקו לפעולות פקס בלבד (אין צורך בטלפון חיצוני)

□ שימוש בקו בעיקר למטרות פקס, ולעיתים לשם ביצוע שיחות טלפון

קבלת פקסים ללא התקן טלפון חיצוני

המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקסים ברגע שהושלמו מספר הצלצולים שהגדרת ב-מס' צלצולים למענה.

קבלת פקסים עם התקן טלפון חיצוני

מדפסת בעלת התקן טלפון חיצוני פועלת באופן הבא.

□ כאשר המשיבון עונה בתוך מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים למענה:

- אם הצלצול הוא צלצול של פקס: המדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקסים.

- אם הצלצול הוא צלצול של שיחה קולית: המשיבון יכול לקבל שיחות קוליות ולהקליט הודעות קוליות.

□ כאשר אתה מרים את השפופרת בתוך מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים למענה:

- אם הצלצול הוא צלצול של פקס: החזק את הקו עד שהמדפסת תתחיל באופן אוטומטי לקבל את הפקס באמצעות הצגת ההודעה התחברות בלוח הבקרה של המדפסת. מרגע שהמדפסת מתחילה לקבל את הפקס, תוכל להניח את השפופרת. כדי להתחיל לקבל את הפקס באופן מיידי, יש לנקוט את אותם צעדים כמו במקרה של ידני. בחר פקס במסך הבית, ואז בחר שלח/קבל < קבל. לאחר מכן, הקש , ואז סגור את הטלפון.

- אם הצלצול הוא צלצול של שיחה קולית: תוכל לענות לטלפון כרגיל.

□ כאשר הצלצול מפסיק והמדפסת עוברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקסים:

- אם הצלצול הוא צלצול של פקס: המדפסת מתחילה לקבל פקסים.

- אם הצלצול הוא צלצול של שיחה קולית: לא תוכל לענות לטלפון. בקש מהצד השני לטלפן אליך חזרה.

לתשומת לבך:

הגדר את מספר הצלצולים עד למענה במשיבון למספר נמוך יותר מזה שהגדר ב-מס' צלצולים למענה. אחרת, המשיבון אינו יכול לקבל שיחות קוליות כדי להקליט הודעות קוליות. לפרטים על הגדרת משיבות, עיין במדריך שסופק עם המשיבון.

קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון

באפשרותך לקבל פקס המאוחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיוג מספר פקס.

קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)

באפשרותך לקבל פקס המאוחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיוג מספר פקס. השתמש בתכונה זאת כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס. אולם אם לשירות המידע בפקס יש תכונת הדרכה קולית שצריכים לפעול לפיה כדי לקבל מסמך, אי אפשר להשתמש בתכונה זאת.

לתשומת לבך:

כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס המשתמש בהדרכה בפקס, חייג את המספר באמצעות הטלפון המחובר והפעל את הטלפון ואת המדפסת תוך מילוי הוראות ההדרכה הקולית.

1. בחר פקס במסך הבית.

2. הקש  (עוד).

3. הקש משיכת פקס כדי להגדיר זאת למצב On, ואז הקש סגירה.

4. הזן את מספר הפקס.

לתשומת לבך:

כשהגדרה הגדרות אבטחה < הגבלות חיוג ישיר מוגדרת במצב On, ניתן לבחור נמענים לפקס רק מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית שליחת הפקסים. אי אפשר להזין ידנית את מספר הפקס.

5. הקש .

צפייה במסך הגביש הנוזלי בפקסים שהתקבלו במדפסת

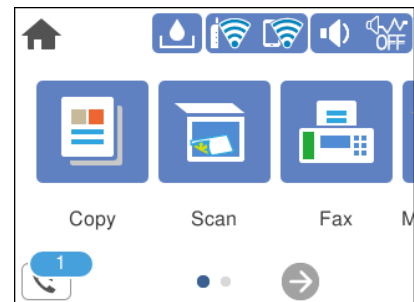
אם הגדרת את המערכת כך שהיא תקבל פקסים במדפסת, תוכל לצפות בתוכן ולהדפיס בהתאם לצורך.

"ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו" בעמוד 341

1. הקש  במסך הבית.

לתשומת לבך:

כשיש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב-  במסך הבית.



2. הקש פתח תא דואר נכנס/התיבה הסודית (XX לא נקראו).

3. אם תיבת הדואר הנכנס מוגנת באמצעות סיסמה, הזן את הסיסמה של תיבת הדואר.

4. בחר את הפקס שברצונך להציג מהרשימה.

התוכן של הפקס יוצג.

 : הזזת המסך בכיוון של החצים.

 : הקטנה או הגדלה.

 : סיבוב התמונה ימינה ב-90 מעלות.

 : מעבר לדף הקודם או לדף הבא.

□ על מנת להסיר את סמלי הפעולה, הקש בכל מקום במסך התצוגה המקדימה פרט לסמלים. הקש שוב כדי להציג את הסמלים.

5. בחר אם להדפיס או למחוק את המסמך שמוצג ופעל לפי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

 חשוב:

אם נגמר הזיכרון במדפסת, הקבלה והשליחה של הפקסים מושבתת. מחק את המסמכים שכבר קראת או הדפסת.

אפשרויות תפריט לפעולות פקס

נמען

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < נמען

מקלדת:

הזן ידנית את מספר הפקס.

אנשי קשר:

בחר נמען מרשימת אנשי הקשר. ניתן גם להוסיף או לערוך איש קשר.

לאחרונה:

בחר נמען מהיסטוריית שליחת הפקסים. ניתן גם להוסיף את הנמען לרשימת אנשי הקשר.

מידע קשור

← "בחירת מקבלים" בעמוד 112

הגדרות הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < הגדרות הפקס

הגדרות סריקה:

רזולוציה:

בחר את הרזולוציה של הפקס היוצא. אם תבחר רזולוציה גבוהה יותר, גודל הנתונים גדל ואורך זמן לשלוח את הפקס.

צפיפות:

בחירת הצפיפות של הפקס היוצא. + הופך את הצפיפות לכהה יותר, בעוד ש - הופך אותה לבהירה יותר.

הסרת רקע:

מגלה את צבע הנייר (צבע רקע) של המסמך המקורי, ומסיר או מבהיר את הצבע. בהתאם לכחות ולחיות של הצבע, אפשר שהוא לא יוסר או יובהר

חדות:

משפר או מטשטש את המיקוד של מתאר התמונה. + משפר את החדות בעוד ש - מוריד את החדות.

סריקה רציפה (ADF):

שליחת פקסים באמצעות הנחת מסמכי המקור אחד לצד השני, או באמצעות הנחת מסמכי המקור על פי גודל, תוכל לשלוח אותם כמסמך יחיד בגודלם המקורי. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן.

גודל מקורי (משטח):

בחר את הגודל והכיוון של המקור שהנחת על משטח סריקה.

מצב צבעים:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

הגדרות שליחת פקסים:

שליחה ישירה:

שליחת פקס שחור-לבן בעת סריקת מסמכי המקור. מאחר ומסמכי המקור הסרוקים אינם מאוחסנים זמנית בזכרון המדפסת גם בעת שליחת נפח עמודים גדול, ביכולתך להימנע משגיאות מדפסת שמקורן בחוסר זכרון. שים לב ששליחה תוך שימוש בתכונה זו אורכת זמן רב יותר מאשר שליחה ללא שימוש בתכונה זו. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן. אי אפשר להשתמש במאפיין זה כששולחים פקס למספר נמנים.

שליחת פקס מאוחר יותר:

שליחת פקס במועד מסוים שתקבע. כששתמשים באפשרות הזו ניתן לשלוח רק פקסים בשחור-לבן. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן.

הוסף פרטי שולח:

☐ הוסף פרטי שולח

בחר את המיקום שבו אתה רוצה לכלול את מידע הכותרת (שם השולח ומספר הפקס שלו) בפקס היוצא, או לא לכלול את המידע.

- כבוי: שולח פקס ללא מידע כותרת.

- חוץ התמונה: שולח פקס עם מידע כותרת בשוליים הלבנים העליונים של הפקס. פעולה זו מונעת חפיפה בין הכותרת לבין התמונה הסרוקה, אולם אפשר שהפקס שהתקבל על ידי הנמען יודפס על שני גליונות בהתאם לגודל מסמכי המקור.

- פנים התמונה: שולח פקס עם מידע בכותרת שימוקם בסביבות 7 מ"מ יותר נמוך מאשר הקצה העליון של התמונה הסרוקה. הכותרת עשויה לחפוף את התמונה, אולם הפקס שיתקבל על ידי הנמען לא יפוצל לשני מסמכים.

☐ כותרת הפקס

בחר את הכותרת עבור הנמען. על מנת להשתמש בתכונה זו, עליך לרשום מראש כותרות רבות.

מידע נוסף

בחר את המידע שברצונך להוסיף. תוכל לבחור מתוך מספר הטלפון שלך ו-רשימת יעדים.

דו"ח שידור:

מדפיס דוח שידור אחרי שליחת פקס.

הדפסה בעת שגיאה מדפיס דו"ח רק כאשר מתרחשת שגיאה.

כאשר צרף תמונה לדו"ח הוגדר בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח, גם פקסים עם שגיאות מודפסים עם הדוח.

נקה את כל ההגדרות:

משחזרת את כל ההגדרות בתוך הגדרות סריקה וב- הגדרות שליחת פקסים לערכי ברירת המחדל שלהם.

מידע קשור

- ← "שליחת מסמכים בגדלים שונים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (סריקה רציפה (ADF))" בעמוד 115
- ← "שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 114
- ← "שליחת פקסים בשחור לבן בשעת היום שנקבעה (שליחת פקס מאוחר יותר)" בעמוד 114

עוד

בחירת  בתוך פקס במסך הבית, מציגה את תפריט עוד.

יומן שידור:

ניתן לבדוק את ההיסטוריה של הפקסים שנשלחו ושהתקבלו.

דוח פקס:

תשדורת אחרונה:

מדפיס דוח עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשואל.

יומן פקסים:

מדפיס דו"ח שידור. באפשרותך להדפיס את הדוח הזה אוטומטית באמצעות התפריט להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח < הדפסה אוטומטית של יומן הפקס

רשימת הגדרות הפקס:

מדפיס את הגדרות הפקס הנוכחיות.

פרוטוקול מעקב:

מדפיס דוח מפורט עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשואל.

משיכת פקס:

כאשר מגדירים את המצב כ-On ומחייגים את מספר הפקס של השולח, ניתן לקבל מסמכים ממכשיר הפקס של השולח. עיין במידע הרלוונטי להלן כדי לקרוא פרטים על קבלת פקסים באמצעות משיכת פקס.

כאשר אתה יוצא מתפריט ה-פקס ההגדרות חוזרות אל Off (ברירת המחדל).

תיבת דואר נכנס:

ניגשת אל ה-  (תיבת דואר נכנס) במסך הבית.

הדפסת הפקס שהתקבל מחדש:

מדפיסה מחדש את הפקסים שהתקבלו במדפסת.

הגדרות הפקס:

ניגש אל הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס. גש אל תפריט ההגדרות כמנהל.

מידע קשור

← "קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)" בעמוד 117

אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס



באמצעות הקשה על סמל זה, תוכל לגשת לתיבת הדואר הנכנס שבה מאוחסנים הפקסים שהתקבלו. כאשר יש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב- .

הגדרות

שמירה בתיבת הדואר:

שומר את הפקסים שהתקבלו ב- תיבת דואר נכנס של המדפסת. ניתן לשמור עד 100 מסמכים. שים לב שבהתאם לתנאי השימוש כגון גודל הקובץ של מסמכים שמורים, והשימוש בתכונות רבות של שמירת פקס בעת ובעונה אחת, אפשר שלא ניתן יהיה לשמור 100 מסמכים.

למרות שהפקסים אינם מודפסים אוטומטית, תוכל לצפות בהם במסך המדפסת ולהדפיס רק את אלה שאתה צריך.

אפשרויות כשהזיכרון מלא:

תוכל לבחור את הפעולה להדפיס את הפקס שהתקבל או לסרב לקבל אותו כאשר זכרון ה-תיבת דואר נכנס מלא.

הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר:

סיסמה מגינה על ה- תיבת דואר נכנס כדי למנוע ממשתמשים לצפות בפקסים שהתקבלו. בחר באפשרות שנה כדי לשנות את הסיסמה ובאפשרות איפוס כדי לבטל את ההגנה באמצעות סיסמה. אם רוצים לשנות או לאפס את הסיסמה צריך את הסיסמה הנוכחית.

לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזיכרון מלא הוגדר למצב קבלת והדפסת פקסים.

הדפס הכל:

בחירה זו מדפיסה את כל הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס.

מחק הכל:

בחירה זו מוחקת את כל הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו" בעמוד 341

שימוש בתכונות פקס אחרות

הדפסת דוח פקס באופן ידני

1. בחר פקס במסך הבית.

2. הקש  (עוד).

3. בחר דוח פקס.

4. בחר בדוח שברצונך להדפיס ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך.

לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות את תבנית הדוח. ממסך הבית בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח, ולאחר מכן שנה את הגדרת צרף תמונה לדו"ח או את הגדרת פורמט דוח.

שליחת פקס ממחשב

באפשרותך לשלוח פקסים מהמחשב באמצעות FAX Utility ומנהל התקן PC-FAX.

לתשומת לבך:

❑ בדוק אם ה-FAX Utility ומנהל ההתקן של המדפסת PC-FAX הותקנו לפני שתשתמש במאפיין זה.

"אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 295

"אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)" בעמוד 295

❑ אם FAX Utility לא הותקנה, התקן את FAX Utility באמצעות EPSON Software Updater (אפליקציה עבור עדכון תוכנה).

שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Windows)

באמצעות בחירת פקס מדפסת מתוך תפריט הדפס של אפליקציה כמו Microsoft Word או Excel, תוכל להעביר ישירות נתונים כגון מסמכים, תרשימים וטבלאות שיצרת, בלויית דף שער.

לתשומת לבך:

ההסבר שלהלן מביא את Microsoft Word כדוגמה. אפשר שהפעולה בפועל תהיה שונה בהתאם לאפליקציה שבה אתה משתמש. לפרטים, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. באמצעות אפליקציה, צור מסמך לשם שידור באמצעות הפקס.
2. לחץ הדפס מתוך התפריט קובץ.
יופיע חלון ההדפס של האפליקציה.
3. בחר XXXXX (FAX) (כאשר XXXXX הוא שם המדפסת שלך) במדפסת, ואז בדוק את ההגדרות עבור שליחת פקס.
 - ☐ הגדר 1 במספר עותקים. אפשר שהפקס לא ישודר נכונה אם תגדיר 2 או יותר.
 - ☐ לא תוכל להשתמש בתפקודים כמו הדפס לקובץ המשנים את יציאת הפלט.
 - ☐ תוכל לשדר עד ל-100 עמודים כולל דף שער בשידור פקס יחיד.
4. לחץ על תכונות מדפסת או תכונות אם ברצונך להגדיר גודל נייר, כיוון, צבע, איכות התמונה, או צפיפות תווים.
לפרטים נוספים, עיין בעזרה של מנהל התקן PC-FAX.
5. לחץ על הדפס.
לתשומת לבך:
בעת השימוש ב-FAX Utility לראשונה, יוצג חלון כדי לרשום את המידע שלך. הזן את המידע הדרוש ואז לחץ אישור. FAX Utility משתמש ב- כינוי כדי לנהל עבודות הדפסה באופן פנימי. מידע אחר נוסף באופן אוטומטי אל דף השער.
הגדרות הנמען מוצג מסך FAX Utility.
6. הגדר נמען ולחץ הבא.
 - ☐ בחירת נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים של PC-FAX:
אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, פעל בהתאם לצעדים שלהלן.
 - 1 לחץ על הלשונית ספר הטלפונים של PC-FAX.
 - 2 בחר את הנמען מתוך הרשימה ולחץ הוסף.
 - ☐ בחירת נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך אנשי הקשר במדפסת:
אם הנמען נשמר באנשי הקשר במדפסת, פעל בהתאם לצעדים שלהלן.
 - 1 לחץ על הלשונית אנשי קשר במדפסת.
 - 2 בחר אנשי קשר מהרשימה ולחץ הוסף כדי להמשיך אל חלון הוסף לשדה 'נמען'.
 - 3 בחר את אנשי הקשר מתוך הרשימה המוצגת ואז לחץ ערוך.
 - 4 הוסף את הנתונים האישיים כגון חברה/ארגון ו- תואר פנייה בהתאם לצורך, ואז לחץ אישור כדי לחזור אל חלון הוסף לשדה 'נמען' window.
 - 5 בהתאם לצורך, בחר את תיבת הסימון של רשום תחת 'ספר הטלפונים של PC-FAX' על מנת לשמור את אנשי הקשר אל ספר הטלפונים של PC-FAX.
 - 6 לחץ על אישור.

□ הגדרה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):

בצע את הצעדים הבאים.

1 לחץ על הלשונית חיוג ידני.

2 הזן א המידע הדרוש.

3 לחץ על הוסף.

יתרה מזאת, באמצעות לחיצה על שמור לספר הטלפונים, תוכל לשמור את הנמען ברשימה תחת לשונית ספר הטלפונים של PC-FAX.

לתשומת לבך:

□ אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב- # (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

□ אם בחרת הזן את מספר הפקס פעמיים בתוך הגדרות אופציונליות במסך הראשי של ה-FAX Utility, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לוחץ על הוסף או על הבא.

הנמען יתווסף ל רשימת הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.

7. הגדר את תוכן דף השער.

1 כדי לצרף דף שער, בחר באחת הדוגמאות מתוך דף שער. הזן את נושא ו-הודעה. שים לב שאין פונקציה שיוצרת דף שער מקורי או להוספת דף שער מקורי לרשימה.

אם אין ברצונך לצרף דף שער, בחר אין דף שער מתוך דף שער.

2 לחץ עיצוב דף השער אם ברצונך לשנות את סדר הפריטים בדף השער. תוכל לבחור את גודל דף השער בתוך גודל נייר. תוכל גם לבחור דף שער בעל גודל שונה מזה של המסמך המשודר.

3 לחץ גופן אם ברצונך לשנות את הגופן או גודל הגופן המשמש עבור כיתוב בדף השער.

4 לחץ הגדרות השולח אם ברצונך לשנות את המידע על השולח.

5 לחץ תצוגה מקדימה מפורטת אם ברצונך לבדוק את דף השער עם הנושא וההודעה שהזנת.

6 לחץ הבא.

8. בדוק את תוכן השידור ולחץ שלח.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור. לחץ תצוגה מקדימה כדי לצפות בתצוגה מקדימה של עמוד השער והמסמך המיועד לשידור.

מרגע שמתחיל השידור, מופיע חלון המציג את מצב השידור.

לתשומת לבך:

□ כדי להפסיק לשדר, בחר את הנתונים ולחץ ביטול ✖. תוכל גם לבטל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

□ אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, יופיע חלון שגיאת תקשורת. בדוק את המידע על השגיאה וחזור ושדר.

□ מסך מנטר סטטוס הפקס (המסך הנזכר לעיל בו תוכל לבדוק את מצב השידור) אינו מוצג, אם לא בוחרים את הצג את מנטר סטטוס הפקס במהלך שידור במסך הגדרות אופציונליות שבמסך הראשי של FAX Utility.

שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Mac OS)

באמצעות בחירת מדפסת בעלת כושר-פקס מתוך תפריט הדפס של אפליקציה זמינה מסחרית, תוכל לשלוח נתונים כמו מסמכים, תרשימים, וטבלאות שיוצרת.

לתשומת לבך:

ההסבר שלהלן משתמש ב-Text Exit שהיא אפליקציה של Mac OS כדוגמה.

1. צור באפליקציה את המסמך שברצונך לשלוח באמצעות הפקס.
2. לחץ **הדפס** מתוך התפריט **קובץ**.
מוצג חלון ההדפס של האפליקציה.
3. בחר את שם המדפסת שלך (שם הפקס) בשם, לחץ ▼ כדי לציג את ההגדרות המפורטות, בדוק את הגדרות ההדפסה, ואז לחץ **אישור**.
4. בצע הגדרות לכל פריט.
☐ הגדר 1 במספר עותקים. גם אם תגדיר 2 או יותר, יישלח רק עותק אחד.
☐ ניתן לשלוח עד 100 עמודים בשידור פקס אחד.
לתשומת לבך:
גודל הדף של המסמכים שביכולתך לשלוח זהה לגודל הנייר שתוכל לשלוח בפקס מהמדפסת.
5. בחר הגדרות פקס מתוך התפריט **הקופץ**, ואז בצע הגדרות עבור כל פריט.
עייין בעזרה של מנהל ההתקן של PC-FAX כדי לקרוא הסברים כיצד להגדיר כל פריט.
לחץ ? בצד שמאל בתחתית החלון כדי לפתוח את העזרה של מנהל ההתקן של PC-FAX.
6. בחר את תפריט הגדרות הנמענים וציין את הנמען.
☐ הגדרה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):
לחץ על **הפריט הוסף**, הזן את המידע הדרוש ואז לחץ + . הנמען יתווסף לרשימת הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.
אם בחרת "הזן את מספר הפקס פעמיים" בהגדרות מנהל ההתקן של PC-FAX, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לוחץ + .
אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחייב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוץ.
לתשומת לבך:
אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-**PBX** וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב- # (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עייין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.
- ☐ בחר נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים:
אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, לחץ על . בחר את הנמען מתוך הרשימה ואז לחץ **הוסף** < **אישור**.
אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחייב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוץ.
לתשומת לבך:
אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-**PBX** וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב- # (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עייין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.
7. בדוק את הגדרות הנמען ולאחר מכן לחץ על **פקס**.
השליחה מתחילה.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור.

לתשומת לבך:

❑ אם תלחץ על סמל המדפסת ב-Dock יוצג מסך בדיקת מצב שידור. כדי להפסיק לשלוח, לחץ על נתונים, ואז לחץ על מחק.

❑ אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, תוצג ההודעה השליחה נכשלה. בדוק את רשומות השידור במסך רשומת שידור פקס.

❑ אפשר שתערובת של מסמכים בגדלים שונים לא תישלח בצורה נכונה.

קבלת פקסים במחשב

המדפסת יכולה לקבל פקסים ולשמור אותם בתבנית PDF במחשב המחובר למדפסת. יש להשתמש ב-FAX Utility (אפליקציה) כדי לבצע הגדרות.

לפרטים כיצד להפעיל את FAX Utility, עיין ב-פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (המוצגת בחלון הראשי). אם מסך הזנת הסיסמה מוצג במסך המחשב בזמן שאתה מבצע הגדרות, הזן את הסיסמה. אם אינך יודע מה הסיסמה, צור קשר עם המנהל שלך.

לתשומת לבך:

❑ בדוק אם ה-FAX Utility ומנהל ההתקן של המדפסת PC-FAX הותקנו ושהגדרות FAX Utility בוצעו לפני השימוש בתכונה זאת.

["אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים \(FAX Utility\)" בעמוד 295](#)

["אפליקציה לשליחת פקסים \(מנהל ההתקן PC-FAX\)" בעמוד 295](#)

❑ אם FAX Utility לא הותקנה, התקן את FAX Utility באמצעות EPSON Software Updater (אפליקציה עבור עדכון תוכנה).

חשוב: !

❑ על מנת לקבל פקסים במחשב, יש להגדיר את מצב קבלה בלוח הבקרה של המדפסת למצב אוטו'. צור קשר עם המנהל שלך כדי לקבל מידע על מצב הגדרות המדפסת. כדי לבצע הגדרות בלוח הבקרה של המדפסת, בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מצב קבלה.

❑ מחשב שהוגדר לקבל פקסים צריך להיות תמיד דלוק. המסמכים שמתקבלים יישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת לפני שהם יישמרו במחשב. אם תכבה את המחשב, אפשר שזיכרון המדפסת יתמלא ולא יהיה ביכולתה לשלוח את המסמכים למחשב.

❑ מספר המסמכים שנשמרו זמנית בזיכרון של המדפסת מוצגים ב- במסך הבית.

❑ כדי לקרוא את הפקסים שהתקבלו, עליך להתקין במחשב תוכנה לצפייה במסמכי PDF, כגון Adobe Reader.

מידע קשור

← ["ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב" בעמוד 342](#)

בדיקת הגעת פקסים חדשים (Windows)

באמצעות הגדרת המחשב באופן שישמור פקסים שהתקבלו במדפסת, יהיה ביכולתך לבדוק את מצב העיבוד של הפקסים שהתקבלו, ואם יש פקסים חדשים או לא, באמצעות סמל הפקס בסרגל המשימות של Windows. הגדרת המחשב כך שתוצג הודעה כאשר מתקבלים פקסים חדשים, תגרום לקפיצת מסך הודעה בסמוך למגש המערכת של Windows, שם תוכל לבדוק את הפקסים החדשים.

לתשומת לבך:

□ נתוני פקס שהתקבלו ונשמרו במחשב שלך יוסרו מזכרון המדפסת.

□ אתה זקוק ל-Adobe Reader כדי לצפות בפקסים שהתקבלו משום שהם נשמרים כקבצי PDF.

השימוש בסמל הפקס בסרגל המשימות (Windows)

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים ומה מצב התפעול באמצעות סמל הפקס המוצג בסרגל המשימות של Windows.

1. בדוק את הסמל.

□ : בכוונות.

□ : בודק אם הגיעו פקסים חדשים.

□ : ייבוא פקסים חדשים הושלם.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל, ואז לחץ על פתח את תיקיית הפקסים הנכנסים.

תוצג תיקיית הפקסים שהתקבלו. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקובץ, ואז פתח את קובץ ה-PDF. בזמן שסמל הפקס מציין שהוא נמצא במצב כוונות, תוכל לבדוק מייד אם יש פקסים חדשים באמצעות בחירת בדוק פקסים חדשים עכשיו.

לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

השימוש בחלון ההודעה (Windows)

כאשר אתה מגדיר קבלת הודעה כאשר קיימים פקסים חדשים, יוצג חלון ההודעה בסמוך לסרגל השמימה של כל פקס.

1. בדוק את מסך ההודעה המוצג במסך המחשב שלך.

לתשומת לבך:

מסך ההודעה נעלם אם לא מתבצעת כל פעולה במשך פרק זמן מסויים. תוכל לשנות את הגדרות ההודעה, כגון משך הזמן שההודעה מוצגת.

2. לחץ בכל מקום במסך ההודעה, פרט ללחצן .

התיקיה שציננה לשמירת פקסים חדשים תיפתח. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקובץ, ואז פתח את קובץ ה-PDF.

לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

בדיקת הגעת פקסים חדשים (Mac OS)

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים באמצעות אחת השיטות הבאות. אפשרות זו זמינה רק במחשבים שהוגדר בהם "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

□ פתח את תיקיית הפקסים שנתקבלו שהוגדרה בתוך הגדרות פלט פקסים נכנסים.

□ פתח את מנטר קבלת הפקסים ולחץ בדוק פקסים חדשים עכשיו.

□ הודעה שפקסים חדשים התקבלו

בחר את ידע אותי על פקסים חדשים באמצעות סמל בשולחן העבודה בתוך מנטר קבלת הפקסים < העדפות בתוכנת העוזר FAX Utility, סמל מנטר קבלת הפקסים ב-Dock קופץ כדי להודיע לך שהגיעו פקסים חדשים.

פתח את תיקיית הפקסים שנתקבלו מתוך מנטר הפקסים שנתקבלו (Mac OS)

תוכל לפתוח את תיקיית השמירה מהמחשב שנקבע לקבלת פקסים בעת בחירת "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

1. לחץ על סמל ניוטור הפקסים שנתקבלו ב-Dock כדי לפתוח את מנטר קבלת הפקסים.

2. בחר את המדפסת ולחץ על פתח תיקייה, או לחץ על שם המדפסת לחיצה כפולה.

3. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקובץ, ואז פתח את קובץ ה-PDF.

לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

מידע שנשלח מהשולח מוצג כמספר השולח. אפשר שמספר זה לא יוצג, בהתאם לשולח.

ביטול התכונה ששומרת פקסים נכנסים למחשב

תוכל לבטל את שמירת פקסים במחשב באמצעות FAX Utility.

לפרטים, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (מוצגת בחלון הראשי).

לתשומת לבך:

□ אם יש פקסים כלשהם שלא נשמרו במחשב, לא תוכל לבטל את התכונה ששומרת פקסים במחשב.

□ תוכל גם לשנות את ההגדרות במדפסת. צור קשר עם המנהל שלך עבור מידע על ביטול הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו במחשב.

תחזוקת המדפסת

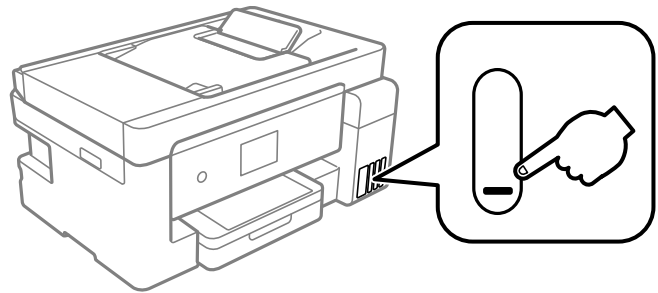
- 131..... בדוק את הססטוס של חומרים מתכלים.
- 132 שיפור בעיות הזנת נייר.
- 134..... שיפור איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס.
- 145..... ניקוי המדפסת.
- 146 ניקוי דיו שנשפך.
- 146..... בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת.
- 147..... חיסכון בחשמל.
- 148..... התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד.
- 153..... העברה ואחסון של המדפסת.

בדוק את הסטטוס של חומרים מתכלים

כדי לוודא כמה דיו נשארה בפועל יש לבדוק חזותית את כל מפלסי הדיו בכל מכלי המדפסת.

חשוב: !

אם מיכל דיו כלשהו אינו מלא עד לקו התחתון, מלא את הדיו עד לקו העליון במיכל. שימוש ממושך במדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לקו התחתון במכלים עלול לפגוע במדפסת.



באפשרותך לבדוק מהמחשב את מפלסי הדיו, בקירוב, ואת אורך חיי השירות, בקירוב, של קופסת התחזוקה מלוח הבקרה או מהמחשב.

בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל קופסת התחזוקה (לוח הבקרה)

1. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.

2. בחר הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה.

מידע קשור

← "הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה" בעמוד 229

בדוק את הסטטוס של חומרים מתכלים (Windows)

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על EPSON Status Monitor 3 בכרטיסייה תחזוקה.

לתשומת לבך:

אם EPSON Status Monitor 3 אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

מידע קשור

← "אפליקציה להדפסה ממחשב (Windows מנהל התקן מדפסת)" בעמוד 288

← "הגיע הזמן למלא את הדיו מחדש" בעמוד 223

← "הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה" בעמוד 229

בדוק את הססטוס של חומרים מתכלים (Mac OS)

1. בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על EPSON Status Monitor.

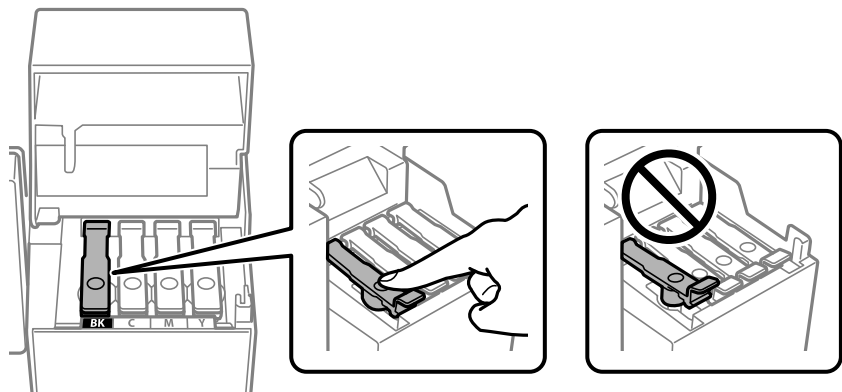
מידע קשור

- ← "הגיע הזמן למלא את הדיו מחדש" בעמוד 223
- ← "הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה" בעמוד 229

שיפור בעיות הזנת נייר

כאשר הנייר אינו מוזן נכון מתוך מחסנית נייר נקה את הגלגלת הפנימית.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .
2. הוצא את תקע החשמל מהשקע, ואז נתק את כבל החשמל.
3. פתח את יחידת הסורק.
4. ודא שמכסה מיכל הדיו סגור היטב.

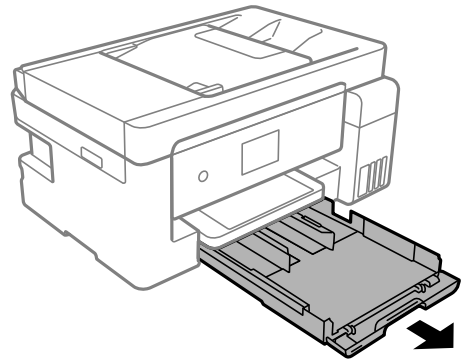


חשוב: 

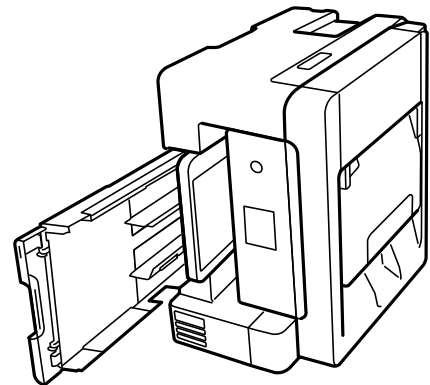
אם מכסה מיכל אינו סגור היטב, עלול דיו לדלוף.

5. סגור את יחידת הסורק ואת מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

6. החלק החוצה את ה-מחסנית נייר, ואז הסר את הנייר.



7. העמד את המדפסת על צידה כך שמכל הדיו של המדפסת יהיה למטה.



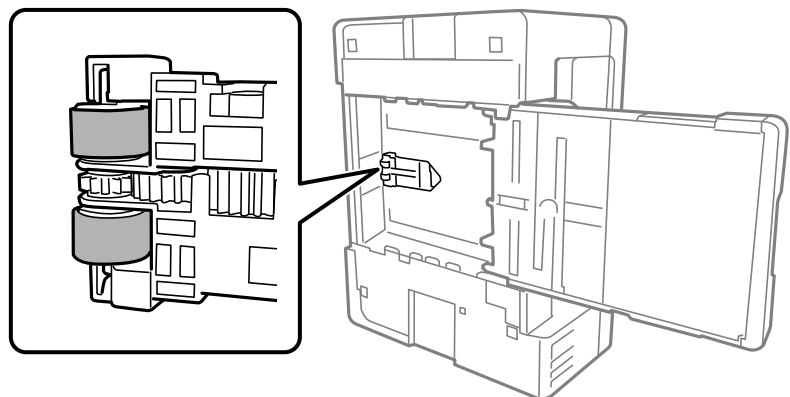
⚠️ זהירות:

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת העמדת המדפסת. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

⚠️ חשוב:

אל תשאיר את המדפסת עומדת למשך זמן רב.

8. לחלח מטלית רכה במים, סחוט אותה היטב, ואז נגב את הגליל תוך סיבובו עם המטלית.



9. החזרה את המדפסת למיקומה הרגיל, ואז הכנס את ה-מחסנית נייר.

10. חבר את כבל המתח.

שיפור איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס

בדיקת ראש ההדפסה וניקוי

אם הנחירים סתומים התדפיסים נעשים דהויים, יש רצועות נראות לעין או שמופיעים צבעים לא צפויים. אם הנחירים סתומים מאוד, יודפס דף ריק. כשאיכות ההדפסה יורדת, השתמש תחילה בתכונת בדיקת הנחירים ובדוק אם הנחירים סתומים. אם הנחירים סתומים נקה את ראש ההדפסה.

חשוב: 

❑ בשעת ניקוי הראש אסור לפתוח את יחידת הסורק ואסור לכבות את המדפסת. אם ניקוי הראש לא הושלם יתכן שלא תוכל להדפיס.

❑ ניקוי הראש צורך דיו ולכן אין לבצע אותו יותר מהדרוש.

❑ אם כמות הדיו נמוכה ייתכן שלא תוכל לנקות את ראש ההדפסה.

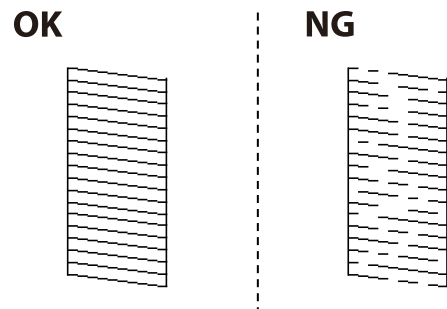
❑ אם איכות ההדפסה לא השתפרה לאחר החזרה על בדיקת הנחירים ועל ניקוי הראש כ-3 פעמים, המתן לפחות 12 שעות ללא הדפסה ולאחר מכן בדוק שוב את הנחירים ונקה את ראש ההדפסה אם יש בכך צורך. אנו ממליצים לכבות את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן . אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל ניקוי מכני.

❑ כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש, אל תנתק את המדפסת כשהיא דולקת.

בדיקת ראש ההדפסה וניקוי (לוח הבקרה)

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
2. "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
3. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
3. בחר בבדיקת פיית ראש ההדפסה.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת החריצים.

5. בדוק את תבנית ההדפסה. אם רואים בתבנית קווים שבורים או קטעים חסרים, כפי שמוצג בתבנית "NG" אפשר שנחירי ראש ההדפסה סתומים. עבור לשלב הבא. אם אינך רואה קווים שבורים או קטעים חסרים כמו בדפוס "OK" הבא, הנחירים אינם סתומים. בחר  כדי לסגור את תכונת בדיקת הנחירים.



6. בחר , ואז פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך לניקוי ראש ההדפסה. בגמר הניקוי, תבנית הבדיקה של הנחירים מודפסת אוטומטית.

7. חזור על הניקוי ועל בדיקת התבנית המודפסת עד שכל הקווים יודפסו בשלמותם.

חשוב:

אם איכות ההדפסה לא השתפרה לאחר החזרה על בדיקת הנחירים ועל ניקוי הראש כ-3 פעמים, המתן לפחות 12 שעות ללא הדפסה ולאחר מכן בדוק שוב את הנחירים ונקה את ראש ההדפסה אם יש בכך צורך. אנו ממליצים לכבות את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן . אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל ניקוי מכני.

מידע קשור

← "הפעלת ניקוי מכני (לוח בקרה)" בעמוד 137

בדיקת ראש ההדפסה וניקוי (Windows)

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
2. "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
3. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
3. לחץ על בדיקת פיה בכרטיסייה תחזוקה.
4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

חשוב:

אם איכות ההדפסה לא השתפרה לאחר החזרה על בדיקת הנחירים ועל ניקוי הראש כ-3 פעמים, המתן לפחות 12 שעות ללא הדפסה ולאחר מכן בדוק שוב את הנחירים ונקה את ראש ההדפסה אם יש בכך צורך. אנו ממליצים לכבות את המדפסת באמצעות השימוש בלחצן . אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל ניקוי מכני.

מידע קשור

← "אפליקציה להדפסה ממחשב (Windows מנהל התקן מדפסת)" בעמוד 288

← "הפעלת ניקוי מכני (Windows)" בעמוד 138

בדיקת ראש ההדפסה וניקוי (Mac OS)

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
"הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
2. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
3. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
4. לחץ על בדיקת פיה.
5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

 חשוב:

אם איכות ההדפסה לא השתפרה לאחר החזרה על בדיקת הנחירים ועל ניקוי הראש כ-3 פעמים, המתן לפחות 12 שעות ללא הדפסה ולאחר מכן בדוק שוב את הנחירים ונקה את ראש ההדפסה אם יש בכך צורך. אנו ממליצים לכבות את המדפסת באמצעות השימוש בלחצן . אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל ניקוי מכני.

מידע קשור

← "מפעיל ניקוי מכני (Mac OS)" בעמוד 138

מפעיל ניקוי מכני

תכונת ה- ניקוי מכני עשויה לשפר את איכות ההדפסה במקרים הבאים.

☐ כאשר מרבית הנחירים סתומים.

☐ כאשר ביצעת בדיקת נחירים וניקוי ראש 3 פעמים ואז המתן לפחות 12 שעות ללא הדפסה, אך איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה.

לפני הפעלת תכונה זו, השתמש בתכונת בדיקת הנחירים כדי לבדוק אם הנחירים סתומים, קרא את ההוראות הבאות, ואז הפעל את ניקוי מכני.

 חשוב:

ודא שיש מספיק דיו במכלי הדיו.

בדוק חזותית שכל מכלי הדיו מלאים לפחות כדי שליש. מפלסי דיו נמוכים במהלך ביצוע ניקוי מכני עלולים לפגוע במוצר.

חשוב:

יש להמתין 12 שעות בין כל ביצוע של ניקוי מכני.
בדרך כלל, די בביצוע של ניקוי מכני אחד כדי לפתור את בעיות איכות ההדפסה בתוך 12 שעות. לכן, כדי למנוע שימוש בדיו שלא לצורך, עליך להמתין 12 שעות לפני שתנסה שוב.

חשוב:

אפשר שיהיה צורך להחליף את קופסת התחזוקה.
הדיו יופקד בקופסת התחזוקה. אם היא מתמלאת, עליך להכין ולהתקין קופסת תחזוקה חלופית כדי להמשיך להדפיס.

לתשומת לבך:

כאשר מפלסי הדיו או המקום הפנוי בקופסת התחזוקה אינם מספיקים לביצוע ניקוי מכני, לא תוכל להפעיל תכונה זו. גם במקרה זה, אפשר שהמפלסים והמקום הפנוי להדפסה יישארו.

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 134

הפעלת ניקוי מכני (לוח בקרה)

קרא את ההוראות עבור ניקוי מכני לפני הפעלת תכונה זו.

1. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.
2. תוך החזקת לחצן  לחץ על לחץ ההפעלה  עד שנורית ההפעלה תהבהב כדי להציג את מסך האישור.
3. פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך כדי להפעיל את תכונת ניקוי מכני.
לתשומת לבך:
אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיות המוצגות על גבי המסך. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.
4. אחרי הפעלת תכונה זו, הפעל את בדיקת הנחירים כדי לוודא שהנחירים אינם סתומים.
לפרטים על הדרך הנכונה להפעיל בדיקת נחירים, עיין במידע הרלוונטי להלן.

חשוב:

אם איכות ההדפסה לא השתפרה אחרי הרצת ניקוי מכני, המתן לפחות 12 שעות בלא להדפיס, ואז הדפס שוב את תבנית בדיקת הנחירים. הפעל שוב את ניקוי ראש ההדפסה או את ניקוי מכני בהתאם לתבנית שהודפסה. אם האיכות עדיין לא השתפרה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 134

הפעלת ניקוי מכני (Windows)

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
2. לחץ על ניקוי מכני בכרטיסייה תחזוקה.
3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיות המוצגות בלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.

חשוב: 

אם איכות ההדפסה לא השתפרה אחרי הרצת ניקוי מכני, המתן לפחות 12 שעות בלא להדפיס, ואז הדפס שוב את תבנית בדיקת הנחירים. הפעל שוב את ניקוי ראש ההדפסה או את ניקוי מכני בהתאם לתבנית שהודפסה. אם האיכות עדיין לא השתפרה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

מידע קשור

← "אפליקציה להדפסה ממחשב (Windows מנהל התקן מדפסת)" בעמוד 288

מפעיל ניקוי מכני (Mac OS)

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על ניקוי מכני.
4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיות המוצגות בלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.

חשוב: 

אם איכות ההדפסה לא השתפרה אחרי הרצת ניקוי מכני, המתן לפחות 12 שעות בלא להדפיס, ואז הדפס שוב את תבנית בדיקת הנחירים. הפעל שוב את ניקוי ראש ההדפסה או את ניקוי מכני בהתאם לתבנית שהודפסה. אם האיכות עדיין לא השתפרה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

מניעת סתימת נחירים

השתמש תמיד בלחצן ההפעלה בעת כיבוי והדלקת המדפסת.
בדוק שנורית ההפעלה כבויה לפני שתנתק את כבל החשמל.
הדיו עצמו עלול להתייבש אם אין הוא מכוסה. בדיוק כמו הנחת מכסה על עט נובע או עט שמן כדי למנוע התייבשות שלה, ודא שראש ההדפסה מכוסה כראוי כדי למנוע את התייבשות הדיו.

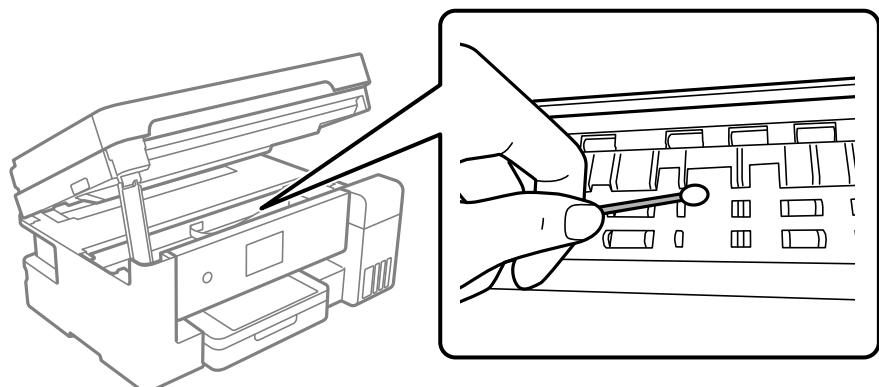
אחרי ניתוק כבל החשמל או במקרה של הפסקת חשמל במהלך פעולת המדפסת, אפשר שראש ההדפסה לא יכוסה כראוי. אם משאירים את ראש ההדפסה כמות שהוא, הוא יתייבש ויגרום לנחירים (יציאות הדיו) להתייבש. במקרים אלה, הדלק את המדפסת וכבה אותה שוב, במהירות האפשרית על מנת לכסות את ראש ההדפסה.

יישור ראש ההדפסה (לוח הבקרה)

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
"הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
2. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
3. בחר יישור ראש הדפסה.
4. בחר אחד מתפריטי היישור ופעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך על מנת להדפיס תבנית יישור.
☐ יישור אנכי: בחר בתכונה זו אם ההדפסות מטושטשות או הקווים לאורך נראים לא ישרים.
☐ יישור אופקי: בחר באפשרות זו אם אתה רואה פסים מרווחים לרוחב במרווחים קבועים.
5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

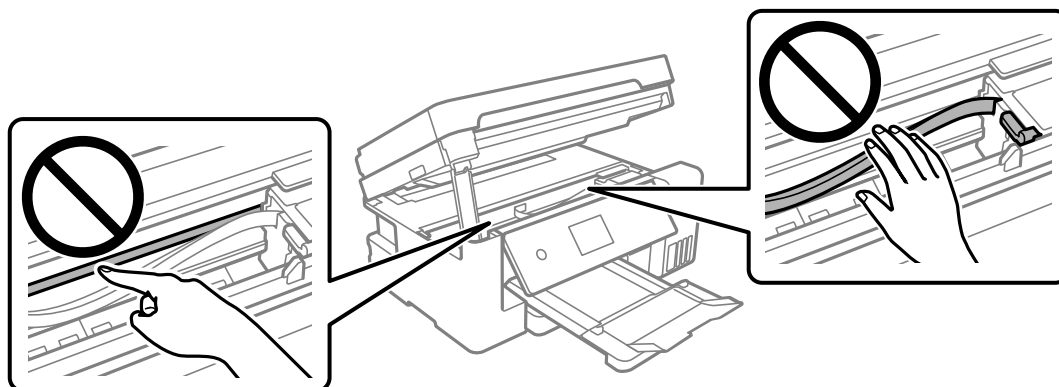
ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו

- כאשר התדפיסים מרווחים או שרוטים, נקה את הגלגלת בפנים.
1. בחר תחזוקה בלוח הבקרה של המדפסת.
 2. בחר ניקוי מיישר הנייר.
 3. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך כדי לטעון נייר ולנקות את נתיב הנייר.
 4. חזור על התהליך עד שהנייר לא יוכתם בדיו.
 5. כאשר לא ניתן למחוק את התקלה אחרי סילוק חסימת הנייר, יש כתמים על החלק הנמצא בתוך המדפסת המוצג באיור. כבה את המדפסת, ואז נגב את הדיו באמצעות מטוש צמר גפן.



חשוב: !

- ❑ אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחירי ראש ההדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.
- ❑ אל תיגע בכבל הלבן והשטוח, בסרט השקוף ובצינורות הדיו שבתוך המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.



ניקוי משטח סריקה

כאשר ההעתיקים או התמונות הסרוקות מרוחים, נקה את משטח סריקה.

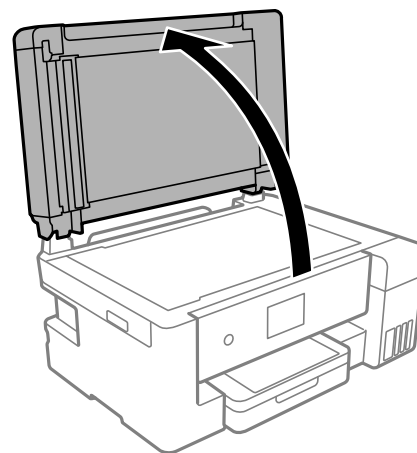
זהירות: !

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב: !

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנקות את משטח משטח סריקה.

חשוב:

- ☐ אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.
- ☐ אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.
- ☐ הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

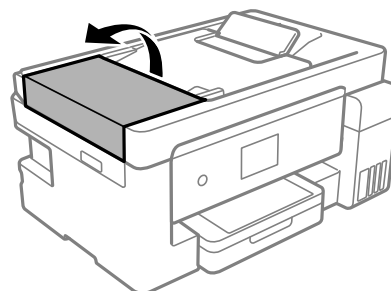
ניקוי מזין המסמכים האוטומטי

כאשר התמונות המועתקות או הסרוקות ממזין המסמכים האוטומטי הן מרוחות או כאשר המסמכים המקוריים אינם מוזנים כהלכה במזין המסמכים האוטומטי, נקה את מזין המסמכים האוטומטי.

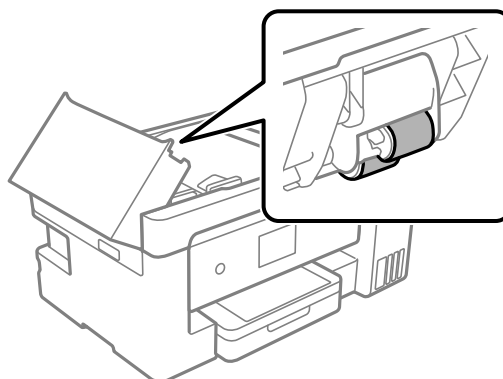
חשוב:

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



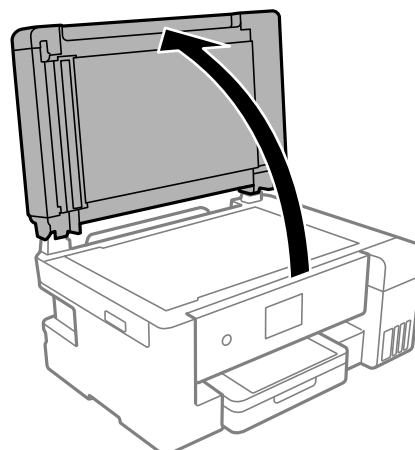
2. השתמש בסמרטוט רך ולח כדי לנקות את הגלגלת ואת פנים מזין המסמכים האוטומטי.



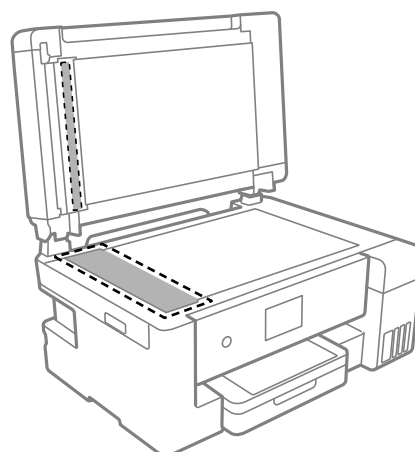
חשוב:

השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגלגלת. יש להשתמש במזין המסמכים האוטומטי רק אחרי שהגלגלת התייבשה.

3. סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי ואז פתח את מכסה המסמכים.



4. נקה את החלק המופיע באיור.



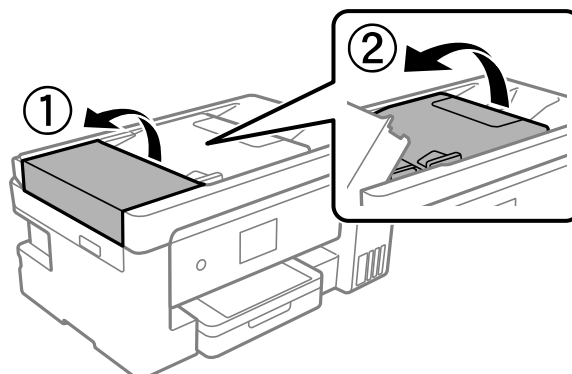
חשוב:

❑ אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.

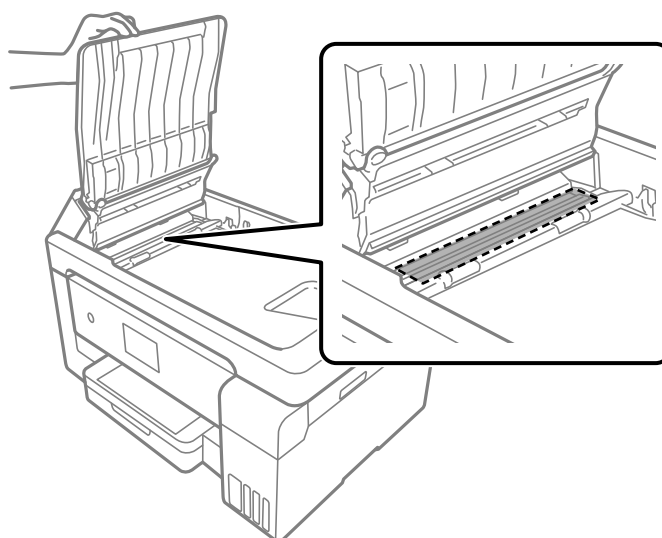
❑ אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.

❑ הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

5. אם לא ניתן למחוק את הבעיה, כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על לחצן , פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, ואז הרם את מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.



6. נקה את החלק המופיע באיור.



ניקוי הסרט השקוף

כאשר התדפיס אינו משתפר אחרי יישור ראש ההדפסה או ניקוי נתיב הנייר, אפשר שהסרט השקוף בתוך המדפסת מוכתם.

הפריטים הדרושים:

☐ (מספר) מטושי צמר גפן

☐ מים עם כמה טיפות של חומר ניקוי (2 או 3 טיפות של חומר ניקוי בתוך 1/4 כוס של מי ברז)

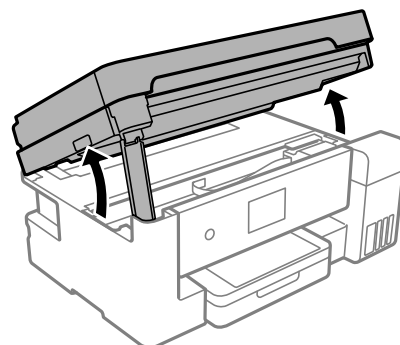
☐ תאורה המאפשרת לבדוק את הכתמים

חשוב: 

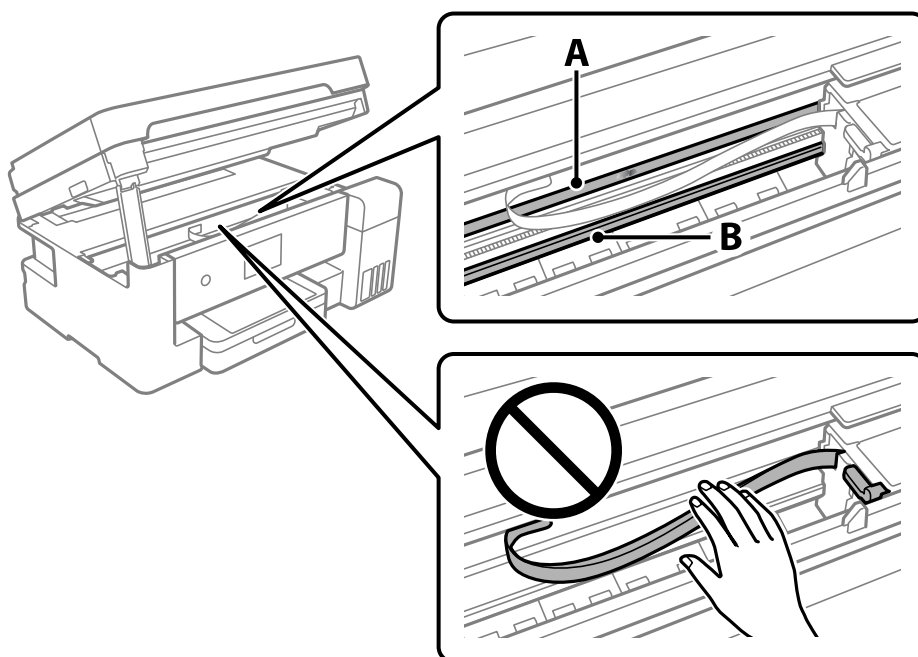
אין להשתמש בנוזל ניקוי אחר מחוץ למים עם כמה טיפות של חומר ניקוי.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. פתח את יחידת הסורק.



3. בדוק אם הסרט השקוף מוכתם. קל יותר לראות את הכתמים באור. אם קיימים כתמים (כגון, סימני טביעות אצבעות או שמן) על הסרט השקוף (A), עבור לשלב הבא.



A: הסרט השקוף

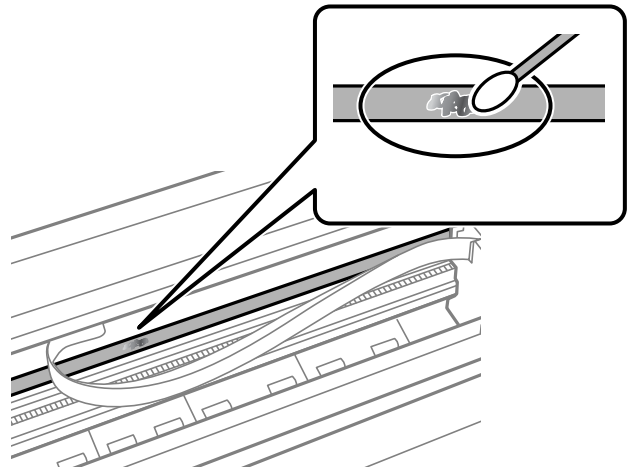
B: מסילה

חשוב:



יש להיזהר לא לגעת במסילה (B). אחרת, אפשר שלא תוכל להדפיס. אל תנגב את השמן מהמסילה, משום שהוא חיוני לפעולות.

4. לחלח את מטוש צמר הגפן במים עם מספר טיפות של חומר ניקוי באופן שהמטוש לא יטפטף מים, ואז העבר אותו על החלק המוכתם.



חשוב: !

נגב בעדינות את הכתם. אם תלחץ את מטוש צמר הגפן חזק מדי כנגד הסרט, עלולים קפוצי הסרט לצאת ממקום ויגרם נזק למדפסת.

5. יש להשתמש במטוש צמר גפן חדש ויבש כדי לנגב את הסרט.

חשוב: !

אל תשאיר סיבים כלשהם על הסרט.

לתשומת לבך:

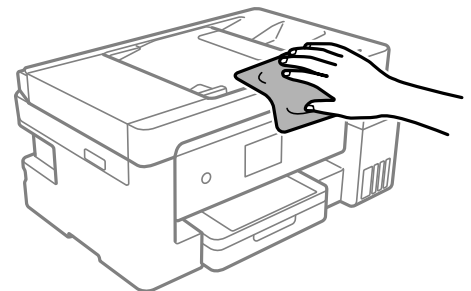
כדי למנוע מהכתם להתפשט, החלף לעיתים קרובות את מטוש צמר הגפן במטוש חדש.

6. חזור על שלבים 4 ו-5 עד שייעלמו הכתמים מהסרט.

7. בדוק חזותית שאין כתמים על הסרט.

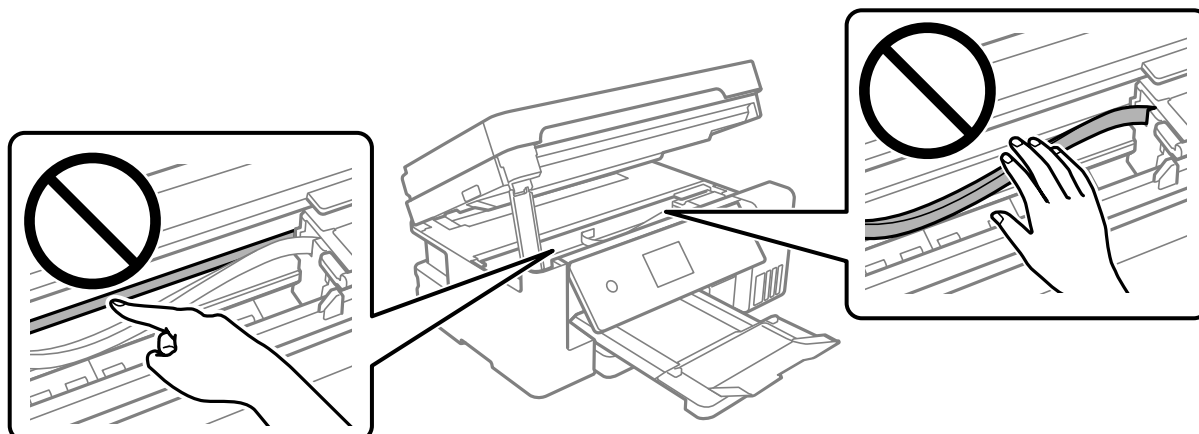
ניקוי המדפסת

אם המארז החיצוני של המדפסת מלוכלך או מאובק, כבה את המדפסת ונקה אותה במטלית רכה, נקיה ולחה. אם לא תוכל להסיר את הלכלוך, נסה לנקות אותו במטלית רכה, נקיה ולחה שלוחלחה במעט חומר ניקוי מתון.



חשוב: !

- ❑ היזהר שלא ייכנסו מים לתוך מנגנון המדפסת או כל רכיב חשמלי. אחרת, עלול להיגרם נזק למדפסת.
- ❑ לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל צבע כדי לנקות את הרכיבים והמארז. חומרים כימיים אלה עלולים להזיק להם.
- ❑ אל תיגע בכבל הלבן והשטוח, בסרט השקוף ובצינורות הדיו שבתוך המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.



ניקוי דיו שנשפך

אם נשפך דיו, יש לנקות אותו בדרכים הבאות.

- ❑ אם דיו נדבק לשטח שמסביב למכל, נגב אותו באמצעות מטלית נקיה נטולת מוך, או מטוש צמר גפן.
- ❑ אם דיו נשפך על השולחן או על הריצפה, נגב אותו מיד. כאשר הדיו יבש, יהיה קשה להסיר את הכתם. כדי למנוע מהכתם להתפשט, הספג את הדיו במטלית יבשה, ואז נגב אותה במטלית לחה.
- ❑ אם הדיו מכתים את ידיך, שטוף אותן במים וסבון.

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת

באפשרותך לבדוק את המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת.

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת (לוח הבקרה)

המידע מודפס עם תבנית הבדיקה של הנחירים.

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
"הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34
2. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.

3. בחר בדיקת פיית ראש ההדפסה.

4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת החרירים.

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת (Windows)

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על פרטי מדפסת ואפשרויות בכרטיסייה תחזוקה.

מידע קשור

← "אפליקציה להדפסה ממחשב (Windows מנהל התקן מדפסת)" בעמוד 288

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת (Mac OS)

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על Printer and Option Information.

חיסכון בחשמל

המדפסת נכנסת למצב שינה או נכבית אוטומטית אם לא עושים שום פעולה בתוך משך זמן מוגדר. ניתן לכוון את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

חיסכון בחשמל (לוח הבקרה)

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

☐ בחר באפשרות טיימר שינה או הגדרות כיבוי < הכיבוי אינו פעיל או הכיבוי מנותק וערוך את ההגדרות.

☐ בחר באפשרות טיימר שינה או טיימר כיבוי וערוך את ההגדרות.

התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד

חבר את המחשב לרשת והתקן את הגרסה העדכנית של כל היישומים מהאתר. היכנס למחשב שלך כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה לעשות זאת.

התקנת האפליקציות בנפרד

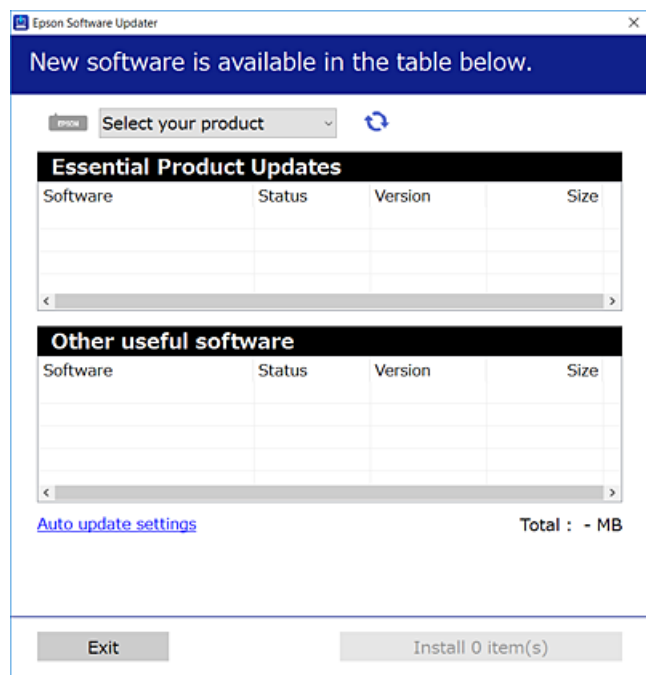
לתשומת לבך:

כאשר מתקינים יישום כלשהו מחדש יש להסירו קודם.

1. ודא שהמחשב והמדפסת זמינים לתקשורת, ושהמדפסת מחוברת לאינטרנט.

2. התחל את EPSON Software Updater.

צילום המסך הוא דוגמה במערכת הפעלה Windows.



3. עבור Windows, בחר את המדפסת שלך ואז לחץ כדי לבדוק את האפליקציות העדכניות הזמינות.

4. בחר את הפריטים שברצונך להתקין או לעדכן, ולאחר מכן לחץ על לחצן ההתקנה.

חשוב:

אל תכבה ואל תנתק את המדפסת מהחשמל לפני השלמת העדכון. הדבר עלול לגרום לתקלה במדפסת.

לתשומת לבך:

תוכל להוריד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

<http://www.epson.com>

אם אתה משתמש במערכות הפעלה Windows Server לא תוכל להשתמש ב-Epson Software Updater. הורד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

מידע קשור

← "אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)" בעמוד 299

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 150

בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת Epson — מערכת הפעלה Windows

תוכל לבדוק אם מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך באמצעות אחת מהשיטות הבאות. בחר לוח בקרה < צפה בהתקנים ומדפסות (מדפסות, מדפסות ופקסים), ואז בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את חלון תכונות שרת ההדפסה.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

לחץ על סמל המדפסת, ואז לחץ תכונות שרת הדפסה בראש החלון.

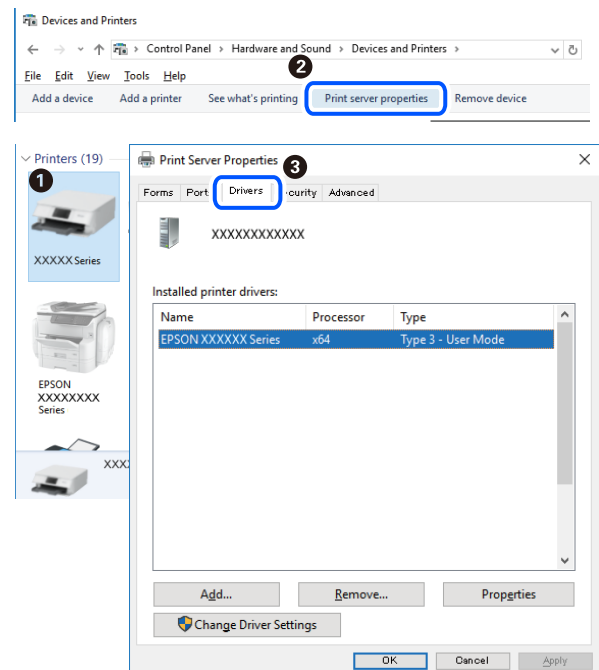
Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ לחיצה ימנית על תיקיית מדפסות ואז לחץ על הפעל כמנהל < תכונות שרת.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

מתוך תפריט קובץ בחר תכונות שרת.

לחץ על לשונית מנהל התקן. אם שם המדפסת שלך מוצג ברשימה, זהו סימן שמותקן מנהל התקן מדפסת Epson מקורי במחשב שלך.



מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 148

בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Mac OS — Epson

תוכל לבדוק אם מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך באמצעות אחת מהשיטות הבאות. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ אפשרויות וחומרים מתכלים, ואם מוצגות לשונית האפשרויות ולשונית תוכנת עזר בחלון, הרי שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך.



מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 148

הוספת מדפסת (עבור Mac OS בלבד)

1. בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס).
 2. לחץ +, ואז בחר הוסף מדפסת אחרת או סורק אחר.
 3. בחר את המדפסת שלך, ואז בחר את המדפסת שלך מתוך השימוש.
 4. לחץ הוסף.
- לתשומת לבך:
אם המדפסת שלך אינה רשומה, ודא שהיא מחוברת בצורה נכונה למחשב ושהמדפסת דלוקה.

הסרת אפליקציות

היכנס למחשב שלך כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה אותך לעשות זאת.

הסרת יישומים — Windows

1. לחץ על הכפתור ⏻ כדי לכבות את המדפסת.
2. צא מכל היישומים הרצים.

3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016 □

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת Windows < לוח בקרה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.

4. פתח את הסר התקנת תכנית (או הוספה או הסרה של תוכניות):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 □

בחר הסר התקנת תכנית בתוכניות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על הוספה או הסרה של תוכניות.

5. בחר את היישום שברצונך להסיר.

לא תוכל להסיר את התקנת מנהל התקן המדפסת אם קיימות עבודות הדפסה. מחק או המתן להדפסת העבודות לפני הסרת ההתקנה.

6. הסר את היישומים:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 □

לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר התקנה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר.

לתשומת לבך:

אם מופיע חלון בקרת חשבון משתמש לחץ על המשך.

7. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

הסרת יישומים — Mac OS

1. הורד את Uninstaller באמצעות EPSON Software Updater.

לאחר הורדת ה-Uninstaller אין צורך להוריד אותו שוב בכל פעם שבו מסירים את היישום.

2. לחץ על הכפתור ⏻ כדי לכבות את המדפסת.

3. כדי להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת או את מנהל ההתקן PC-FAX, בחר העדפות מערכת מהתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפס וסרוק, הדפסה ופקס), ואחר כך הסר את המדפסת מרשימת המדפסות הזמינות.

4. צא מכל היישומים הרצים.

5. בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Uninstaller.

6. בחר את היישום שברצונך להסיר ואחר כך לחץ על Uninstall.

חשוב:

ה-Uninstaller מסיר מהמחשב את כל מנהלי ההתקנים של מדפסות הזרקת דיו של Epson. אם יש כמה מדפסות הזרקת דיו של Epson בשימוש וברצונך למחוק מנהלי התקנים מסוימים בלבד, מחק קודם את כולם ואז התקן שוב את מנהל ההתקן הנחוץ של המדפסת.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימת היישומים את היישום שברצונך להסיר אינך יכול להסיר תוך שימוש ב-Uninstaller. במצב זה, בחר עבור אל < יישומים < Epson Software, בחר ביישום שברצונך להסיר ואחר כך גרור אותו אל סמל האשפה.

מידע קשור

← "אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)" בעמוד 299

עדכון יישומים וחומרה

יתכן שתוכל לפתור בעיות מסוימות ולשפר פונקציות או להוסיף בעזרת עדכון היישומים והקושחה. ודא שאתה משתמש בגרסה העדכנית של היישומים ושל הקושחה.

1. ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים ושהמחשב מחובר לאינטרנט.

2. הפעל את EPSON Software Updater ועדכן את היישומים או את הקושחה.

חשוב:

אל תכבה את מחשב או את המדפסת ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-EPSON Software Updater. בדוק מהן הגרסאות העדכניות של היישומים באתר האינטרנט הישראלי של Epson.

<http://www.epson.com>

מידע קשור

← "אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)" בעמוד 299

עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה

אם ניתן לחבר את המדפסת לאינטרנט, תוכל לעדכן את קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה. אפשר גם להגדיר למדפסת לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושח ולהודיע לך במידה ויש עדכונים זמינים מסוג זה.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר עדכון קושחה < עדכן.

לתשומת לבך:

בחר התראה < On כדי להגדיר למדפסת לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושחה זמינים.

3. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך, והקש התחל בדיקה כדי להתחיל לחפש עדכונים זמינים.

4. אם מוצגת הודעה על גבי מסך ה-LCD, המודיעה לך שקיים עדכון קושחה זמין, פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך כדי להתחיל את העדכון.

חשוב: 

❑ אל תכבה את המדפסת ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

❑ אם עדכון הקושחה לא הושלם או שלא הצליח, המדפסת אינה נדלקת באופן רגיל ומוצג "Recovery Mode" על גבי מסך ה-LCD, בפעם הבאה שמפעילים את המדפסת. במצב זה, עליך לעדכן שוב את הקושחה באמצעות מחשב. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת כל זמן שההודעה "Recovery Mode" מוצגת במדפסת. במחשב, גש לאתר Epson המקומי שלך, והורד משם את הקושחה העדכנית ביותר עבור המדפסת. לשלבים הבאים, עיין בהוראות המוצגות באתר האינטרנט.

העברה ואחסון של המדפסת

כאשר צריך להעביר את המדפסת למקום אחר או להזיז אותה כאשר מעבירים אותה או שולחים אותה למעבדה לתיקון, פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לארוז את המדפסת.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. ודא שמחוון ההפעלה כבה ונתק את כבל החשמל.

חשוב: 

נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשמחוון ההפעלה כבה. אחרת ראש ההדפסה לא יחזור למיקומו המקורי, הדיו עלול להתייבש וייתכן שלא תוכל להדפיס.

3. נתק את כל הכבלים מהמדפסת, כגון כבל החשמל וכבל USB.

4. הוצא את כל הדפים מהמדפסת.

5. ודא שאין עותקי מקור במדפסת.

6. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור.

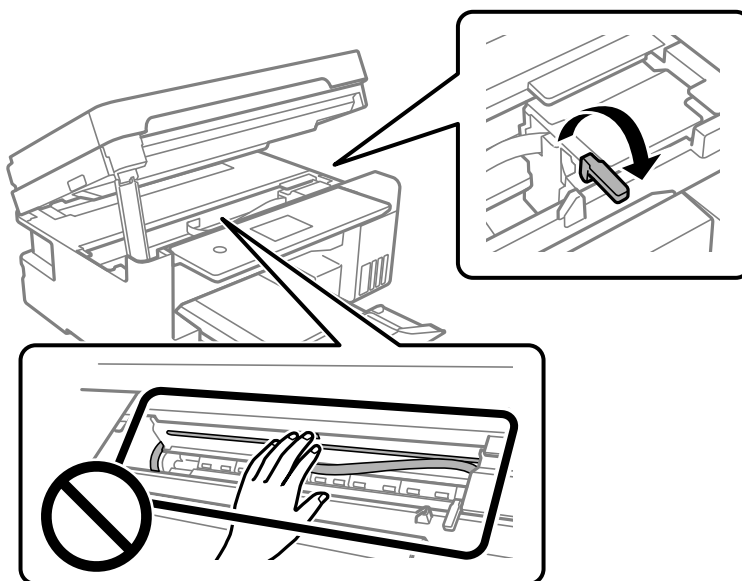
זהירות: 

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסורק או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

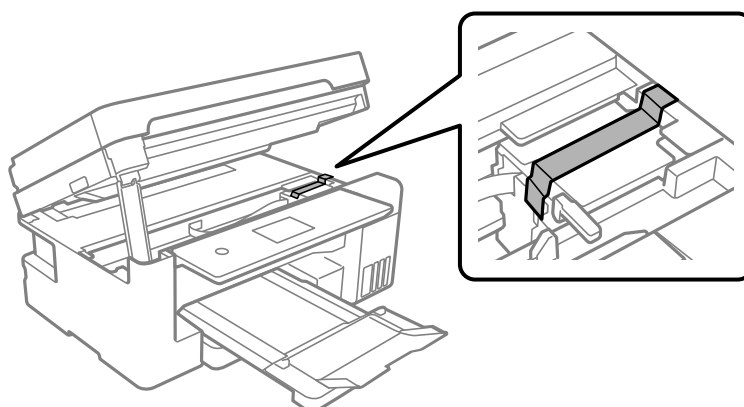
7. העבר את מנעול ההעברה למצב הנעול (העברה).

מנעול ההעברה מונע את אספקת הדיו כדי למנוע דליפת דיו בעת העברה ואחסון.

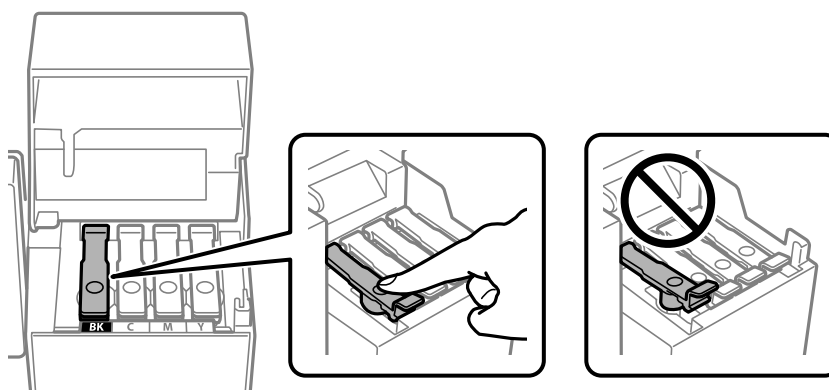
אם ראש ההדפסה אינו במיקום שהוצג להלן, יש להזיז אותו באופן ידני.



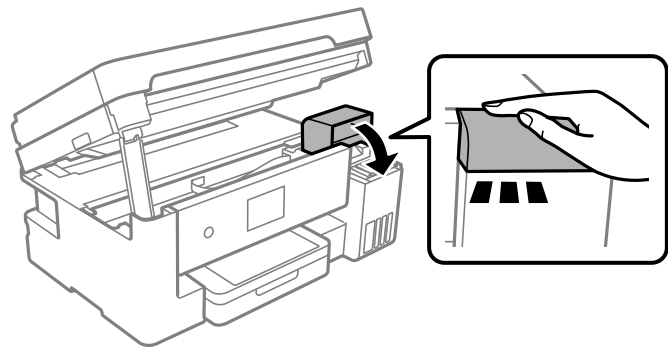
8. אבטח את ראש ההדפסה למארז בעזרת סרט הדבקה.



9. הקפד לחבר את הפקק למכל הדיו ולסגור אותו היטב.

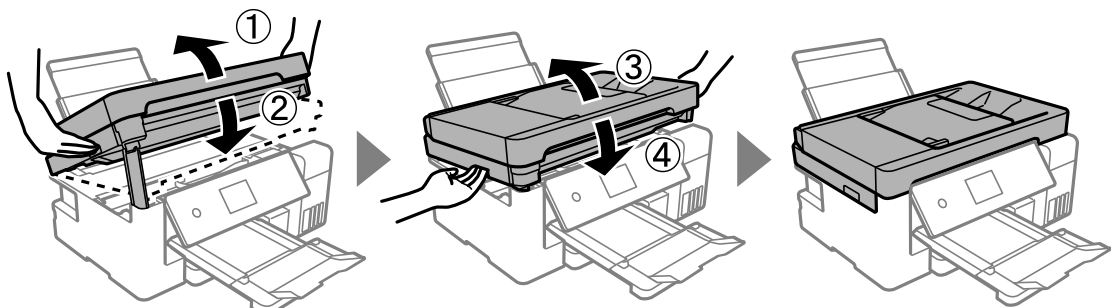


10. מכסה יחידת מיכל הדיו



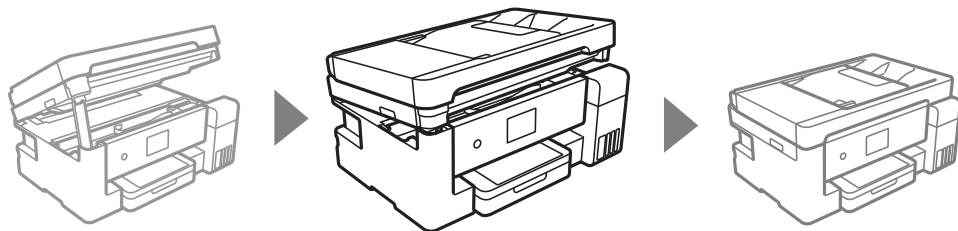
11. סגור את יחידת הסורק.

למען הבטיחות, סוגרים את יחידת הסורק בשני שלבים.

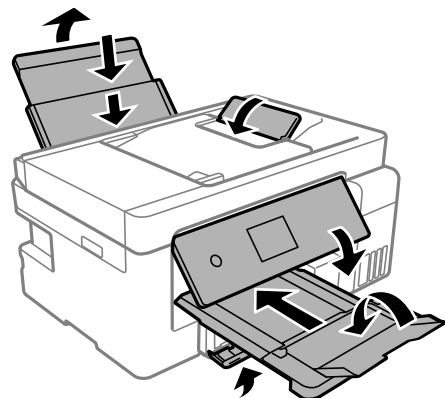


לתשומת לבך:

לא ניתן לפתוח את יחידת הסורק מתוך המיקום שמוצג להלן. סגור אותה לחלוטין לפני פתיחתה.

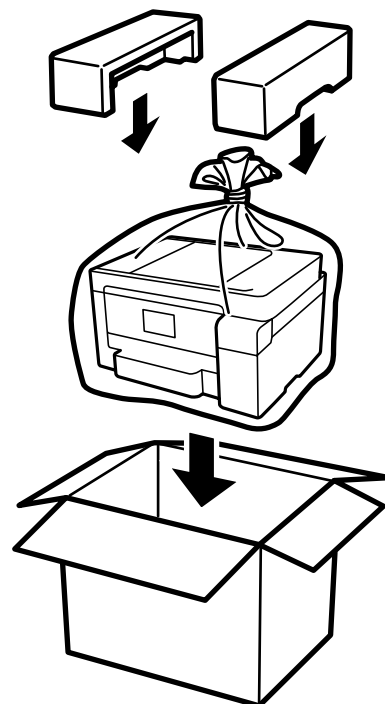


12. הכן את המדפסת לאריזה כפי שמוצג בהמשך.



13. הנח את המדפסת בשקית הפלסטיק וקפל את השקית כדי לסגור אותה.

14. ארוז את המדפסת בקופסה והשתמש בחומרי המגן.



חשוב:

❑ כשנושאים את המדפסת יש להרים אותה רק במקום יציב. הרמת המדפסת במקום לא יציב עלולה לגרום לפציעה.

❑ כשנושאים את המדפסת אין להטות אותה יותר מ-10° מעלות אחרת היא עלולה ליפול.

❑ בעת אחסון או העברה של המדפסת, הנח את המדפסת בשקית הפלסטיק וקפל את השקית כדי לסגור אותה. הימנע מלהטות את המדפסת, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.



❑ בעת אחסון או העברה של בקבוק דיו, אל תטה את הבקבוק ועל תחשוף אותו למכות או לשינויים בטמפרטורה. אחרת הדיו עלולה לדלוף אפילו אם הפקק של בקבוק הדיו מהודק כהלכה. ודא שכאשר אתה מהדק את הפקק הבקבוק נמצא במצב מאונך, ונקוט אמצעי זהירות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק, למשל, באמצעות הנחת הבקבוק בשקית.

❑ אסור להניח בקבוקי דיו פתוחים בתיבה עם המדפסת.



בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, דאג להסיר את הסרט המאבטח את ראש ההדפסה והעבר מנעול ההעברה למצב פתוח (הדפסה). בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, אם איכות ההדפסה פחתה, נקה ויישר את ראש ההדפסה.

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 134

← "יישור ראש ההדפסה (לוח הבקרה)" בעמוד 139

פתרון בעיות

- 160 המדפסת אינה פועלת כצפוי.
- 216 מוצגת הודעה על גבי מסך ה-LCD.
- 218..... הנייר נתקע.
- 223..... הגיע הזמן למלא את הדיו מחדש.
- 229 הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה.
- 231..... איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס גרועה.
- 251..... אין אפשרות לפתור את הבעיה אחרי שניסית את כל הפתרונות.

המדפסת אינה פועלת כצפוי

המדפסת אינה נדלקת או נכבית

המדפסת לא נדלקת
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל החשמל אינו מחובר כראוי לשקע החשמל.

פתרונות
ודא שכבל החשמל מחובר כהלכה.

■ לא לחצת על לחצן ⏻ מספיק זמן.

פתרונות
החזק את הלחצן ⏻ לחוץ זמן ארוך קצת יותר.

המדפסת לא נכבית

■ לא לחצת על לחצן ⏻ מספיק זמן.

פתרונות

החזק את הלחצן ⏻ לחוץ זמן ארוך קצת יותר. אם עדיין אינך מצליח לכבות את המדפסת, נתק את כבל החשמל מהחשמל. כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש לחלוטין, הדלק את המדפסת שוב וכבה אותה באמצעות לחיצה על הלחצן ⏻.

מתבצע כיבוי אוטומטי

■ תכונת הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי אופשרה.

פתרונות

□ בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות כיבוי והשבת את ההגדרה הכיבוי אינו פעיל ואת ההגדרה הכיבוי מנותק.

□ בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות ואז השבת את ההגדרה טיימר כיבוי.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

הנייר אינו מוזן כראוי

הדפים לא מוזנים

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מיקום ההתקנה אינו הולם.

פתרונות

הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

← "מפרט סביבתי" בעמוד 322

■ נעשה שימוש בנייר ללא תמיכה.

פתרונות

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 287

■ הטיפול בנייר אינו מתאים.

פתרונות

מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 32

■ יותר מדי גליונות הוטענו לתוך המדפסת.

פתרונות

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

■ הגדרות הנייר במדפסת שגויות.

פתרונות

ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

← "הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 33

■ הנייר מחליק כאשר אבק נייר נדבק אל הגלגלת הפנימית.

פתרונות

נקה את הגלגלת הפנימית.

← "שיפור בעיות הזנת נייר" בעמוד 132

הנייר מוזן עקום
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מיקום ההתקנה אינו הולם.

פתרונות

הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

← "מפרט סביבתי" בעמוד 322

■ נעשה שימוש בנייר ללא תמיכה.

פתרונות

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 287

■ הטיפול בנייר אינו מתאים.

פתרונות

מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 32

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

← "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

■ הגדרות הנייר במדפסת שגויות.

פתרונות

ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

← "הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 33

■ הנייר מחליק כאשר אבק נייר נדבק אל הגלגלת הפנימית.

פתרונות

נקה את הגלגלת הפנימית.

← "שיפור בעיות הזנת נייר" בעמוד 132

כמה דפי נייר מוזנים ביחד
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מיקום ההתקנה אינו הולם.

פתרונות

הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

← "מפרט סביבתי" בעמוד 322

■ נעשה שימוש בנייר ללא תמיכה.

פתרונות

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

← "סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 287

■ הטיפול בנייר אינו מתאים.

פתרונות

מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 32

■ הנייר לח.

פתרונות

טען נייר חדש.

■ חשמל סטטי גורם לגליונות נייר להידבק אחד לשני.

פתרונות

פרוס את הנייר לפני הטעינה. אם הנייר עדיין לא מוזן, טען גליון אחד של נייר בכל פעם.

■ יותר מדי גליונות הוטענו לתוך המדפסת.

פתרונות

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

■ הגדרות הנייר במדפסת שגויות.

פתרונות

ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

← "הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 33

■ הנייר מחליק כאשר אבק נייר נדבק אל הגלגלת הפנימית.

פתרונות

נקה את הגלגלת הפנימית.

← "שיפור בעיות הזנת נייר" בעמוד 132

■ גליונות רבים של הזנת נייר באותה עת במהלך הפסה ידנית דו-צדדית.

פתרונות

הסר כל נייר שהוטען לתוך מקור הנייר לפני שתטען מחדש את הנייר.

מתרחשת שגיאת אין נייר

■ הנייר לא נטען במרכז מגש הנייר.

פתרונות

אם מתרחשת שגיאת 'אין נייר' למרות שיש נייר בתוך מגש הנייר, טען את הנייר מחדש במרכז מגש הנייר.

נייר נפלט במהלך ההדפסה

■ Letterhead לא נבחר כסוג הנייר.

פתרונות

כאשר טוענים נייר מכתבים (נייר שעליו יש מידע כגון שם השולח או שם החברה המודפסים מראש בכותרת), בחר Letterhead כהגדרת סוג הנייר.

מסמך המקור אינו מוזן לתוך ה-ADF

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ נעשה שימוש במסמכי מקור שה-ADF אינו תומך בהם.

פתרונות

השתמש במסמכים מקוריים שמזין המסמכים האוטומטי תומך בהם.

← "מפרטי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 316

■ מסמכי המקור הוטענו בצורה שגויה.

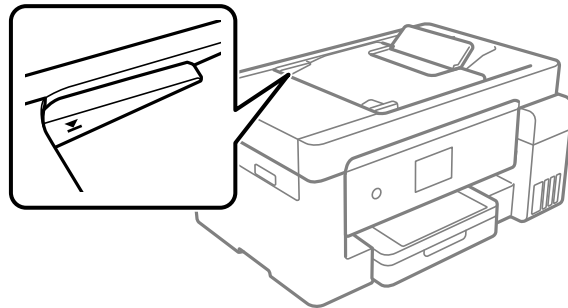
פתרונות

הטען את מסמכי המקורי בכיוון הנכון והחלק את מכווני הנייר של ה-ADF כנגד קצוות מסמכי המקור.

■ הוטענו מסמכי מקור רבים מדי לתוך ה-ADF.

פתרונות

אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש ב-ADF.



■ מסמך המקור מחליק כאשר אבק נייר נדבק אל הגלגלת הפנימית.

פתרונות

נקה את פנים מזין המסמכים האוטומטי.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 141

■ לא נתגלו מסמכי מקור.

פתרונות

במסך להעתקה, סריקה או פקס, ודא שסמל ה-ADF דלוק. אם הוא כבוי, הנח שוב את מסמכי המקור.

לא ניתן להדפיס

לא ניתן להדפיס מתוך Windows

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה.
הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-Epson Printer Connection Checker כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת. אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה בהתאם לתוצאות של הבדיקה.

1. לחץ לחיצה כפולה על סמל Epson Printer Connection Checker בשולחן העבודה.

Epson Printer Connection Checker מתחיל לפעול.

אם אין סמל על שולחן העבודה, פעל בהתאם לשיטות שלהלן כדי להפעיל את Epson Printer Connection Checker.

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Software < Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל התוכניות < **Epson Software < Epson Printer Connection Checker**.

2. כדי לבדוק, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם שם המדפסת אינו מוצג, התקן מנהל התקן הדפסה מקורי של *Epson*.

"בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת *Epson* — מערכת הפעלה *Windows*" בעמוד 149

כאשר זיהית את הבעיה, פעל בהתאם לפתרון המוצג על המסך.

כאשר אין ביכולתך לפתור את הבעיה, בדוק את הפרטים הבאים בהתאם למצבך.

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 166

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB (Windows)" בעמוד 169

□ המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.

"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Windows)" בעמוד 169

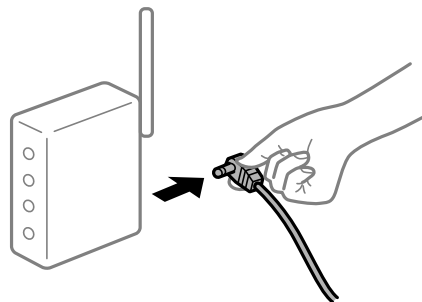
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 256

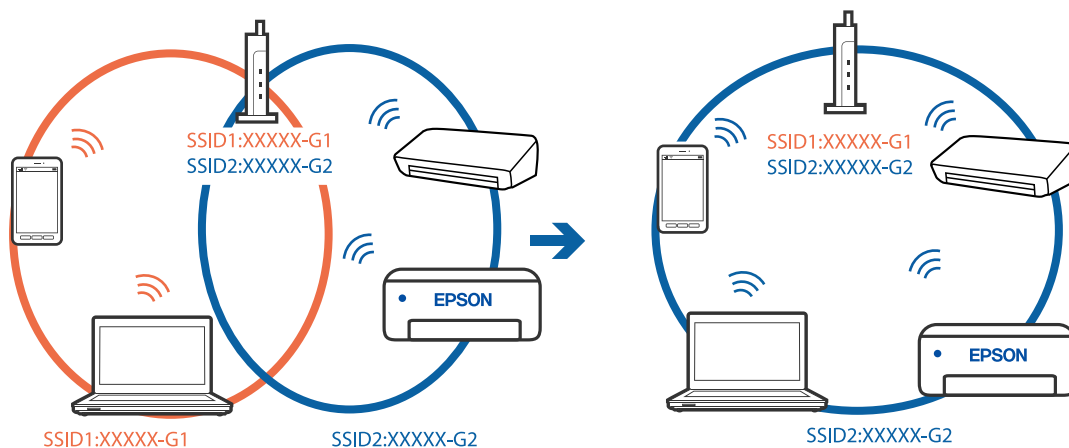
ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

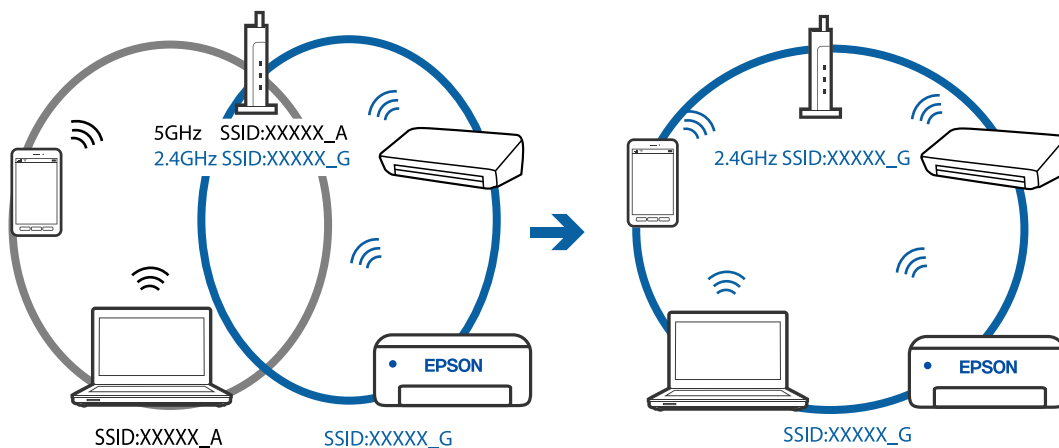
כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.

חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

□ דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים



□ דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים עם טווח תדרים שונה



■ מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

■ כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא 169.254.XXX.XXX, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות רשת < מתקדם בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

■ קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

■ המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכזת או לנתב שבו אתה משתמש.

❑ החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

❑ לא ניתן להתחבר למדפסת.

❑ מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.

4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.

"הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 274

5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.
6. במחשב, גש אל Web Config.
הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
"הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297
7. בחר **Advanced Settings** מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.
8. בחר **Wired LAN < Network Settings**.
9. בחר **OFF** עבור **IEEE 802.3az**.
10. לחץ על **Next**.
11. לחץ על **OK**.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.
13. אם השבתת את **IEEE 802.3az** עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.
14. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת.
אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות (USB Windows)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Windows)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

קיימת בעיה עם התוכנה או הנתונים.

פתרונות

- ❑ ודא שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן (EPSON XXXXX). אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson, הפונקציות הזמינות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson.
- ❑ אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.
- ❑ אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.
- ❑ אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכלי עדכון התוכנה.

- ← "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת Epson — מערכת הפעלה Windows" בעמוד 149
- ← "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson — Mac OS" בעמוד 150
- ← "התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד" בעמוד 148
- ← "עדכון יישומים וחומרה" בעמוד 152

קיימת בעיה עם הסטטוס של המדפסת.

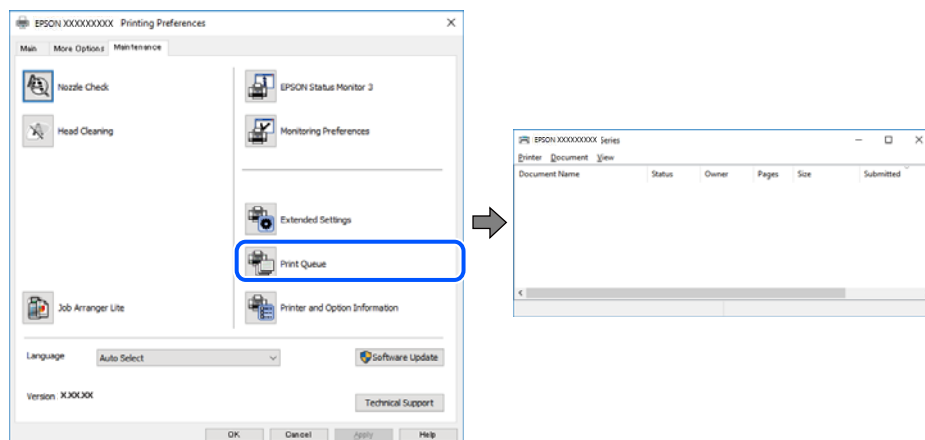
פתרונות

לחץ **EPSON Status Monitor 3** במנהל ההתקן של המדפסת, בלשונית תחזוקה ואז בדוק את מצב המדפסת. אם **EPSON Status Monitor 3** אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את **EPSON Status Monitor 3**.

יש עדיין עבודה הממתינה להדפסה.

פתרונות

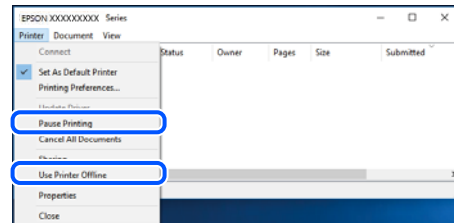
לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. אם נשארו נתונים מיותר, בחר בטל את כל המסמכים מתוך תפריט המדפסת.



המדפסת ממתינה או שאינה מקוונת.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת.
אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.



המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.

פתרונות

לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת בלוח הבקרה < צפה בהתקנים ובמדפסות (או מדפסות, מדפסות ופקסים) ולחץ על הגדר כמדפסת ברירת מחדל.
לתשומת לבך:
אם קיימים סמלי מדפסת רבים, עיין בפרטים הבאים כדי לבחור את המדפסת הנכונה.

דוגמה)

חיבור USB: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

חיבור רשת: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

אם תתקין את מנהל ההתקן של המדפסת פעמים רבות, אפשר שתיצור בכך עותקים של מנהל התקן המדפסת. אם נוצרים עותקים כגון, "EPSON XXXX Series (copy 1)" יש ללחוץ לחיצה ימנית על סמן מנהל ההתקן שהועתק ואז ללחוץ הסר התקן.

יציאת המדפסת לא הוגדרה בצורה נכונה.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת.
ודא שיציאת המדפסת הוגדרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט המדפסת.
חיבור USB: USBXXX, חיבור רשת: EpsonNet Print Port

לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור רשת
הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

סביבת הרשת השתנתה.

פתרונות

אחרי שינוי סביבת הרשת, כגון הנתב האלחוטי או הספק שלך, נסה ליצור שוב הגדרות רשת עבור המדפסת.

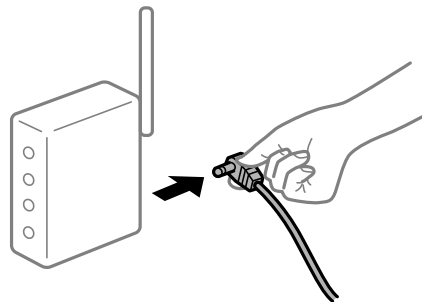
חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

← "הגדרה מחדש של חיבור הרשת" בעמוד 256

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ המדפסת אינה מחוברת לרשת.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור, ואז הדפס דו"ח חיבור רשת. אם הדו"ח מראה שחיבור הרשת נכשל, בדוק את דו"ח חיבור הרשת ופעל בהתאם לפתרונות המודפסים בו.

■ קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

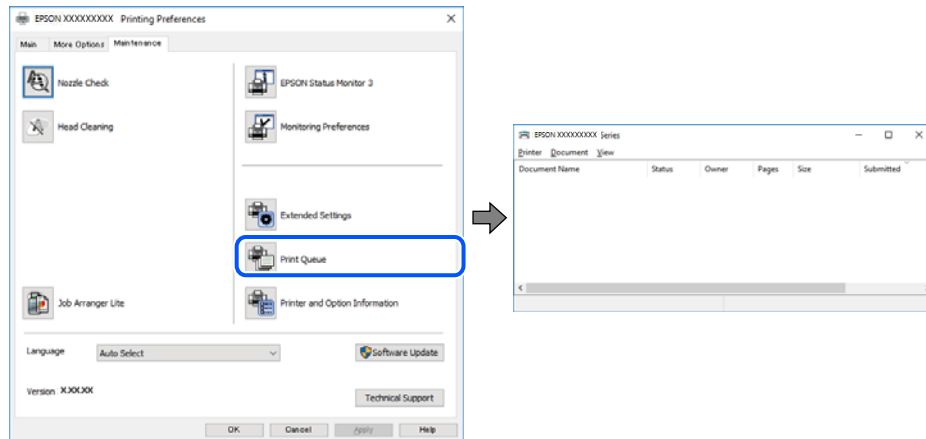
נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

יש עדיין עבודה הממתינה להדפסה.

פתרונות

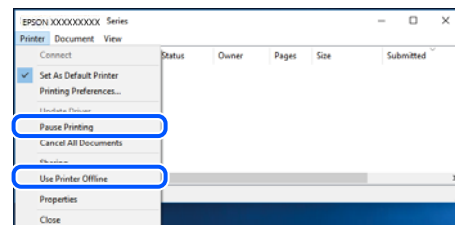
לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. אם נשארו נתונים מיותר, בחר בטל את כל המסמכים מתוך תפריט המדפסת.



המדפסת ממתינה או שאינה מקוונת.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.



המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.

פתרונות

לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת בלוח הבקרה < צפה בהתקנים ובמדפסות (או מדפסות, מדפסות ופקסים) ולחץ על הגדר כמדפסת ברירת מחדל.

לתשומת לבך:

אם קיימים סמלי מדפסת רבים, עיין בפרטים הבאים כדי לבחור את המדפסת הנכונה.

(דוגמה)

חיבור USB: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

חיבור רשת: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

אם תתקין את מנהל ההתקן של המדפסת פעמים רבות, אפשר שתיצור בכך עותקים של מנהל ההתקן המדפסת. אם נוצרים עותקים כגון, "EPSON XXXX Series (copy 1)" יש ללחוץ לחיצה ימנית על סמן מנהל ההתקן שהועתק ואז ללחוץ הסר התקן.

■ יציאת המדפסת לא הוגדרה בצורה נכונה.

פתרונות

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת.
ודא שיציאת המדפסת הוגדרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט המדפסת.
חיבור USB: USBXXX, חיבור רשת: EpsonNet Print Port

לא ניתן להדפיס מתוך Mac OS

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה.
הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-EPSON Status Monitor כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת.

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על EPSON Status Monitor.

כאשר מוצגים מפלסי הדיו הנוטרים, זהו סימן לכך שהחיבור נוצר בהצלחה בין המחשב לבין המדפסת.
בדוק את הדברים הבאים אם החיבור לא נוצר.

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 174

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" (Mac OS) בעמוד 178

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור נוצר.

□ המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.

"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Mac OS)" בעמוד 178

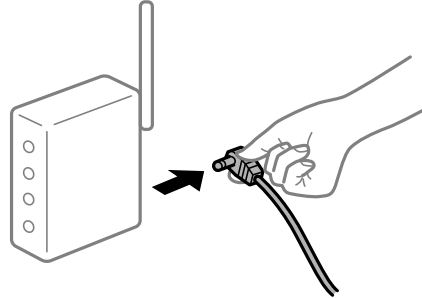
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 256

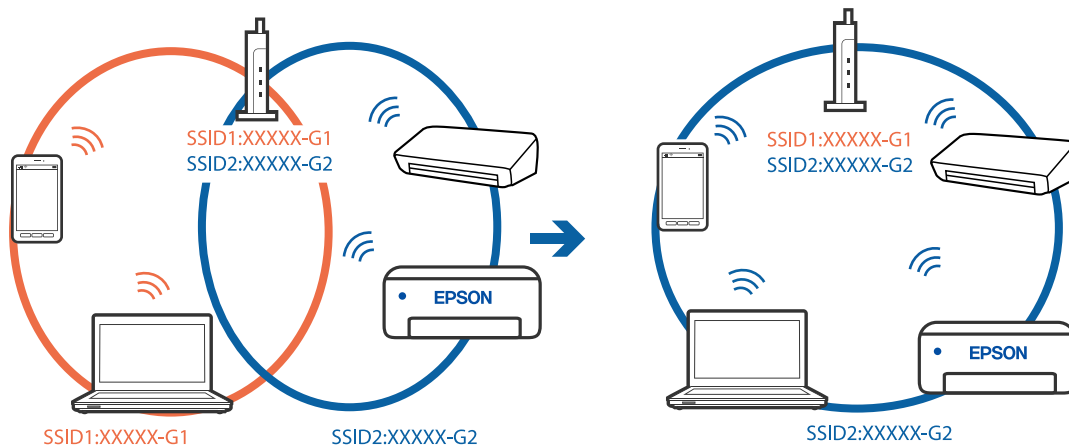
■ ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

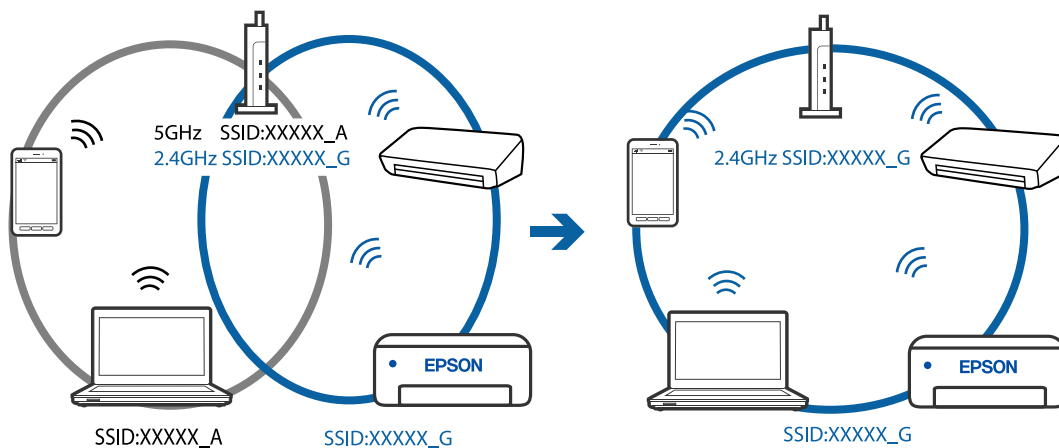
כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.

חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

דוגמה של התחברות ל-SSID שונים



דוגמה של התחברות ל-SSID שונים עם טווח תדרים שונה



מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות רשת < מתקדם בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.
בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכות או לנתב שבו אתה משתמש.

❑ החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

❑ לא ניתן להתחבר למדפסת.

❑ מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.
2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו.
לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.
4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.
"הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 274
5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.
6. במחשב, גש אל Web Config.
הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
"הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297
7. בחר Advanced Settings מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.
8. בחר Wired LAN < Network Settings.
9. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
10. לחץ על Next.
11. לחץ על OK.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

13. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.

14. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת.
אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB (Mac OS)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Mac OS)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ קיימת בעיה עם התוכנה או הנתונים.

פתרונות

□ ודא שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן (EPSON XXXXX). אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson, הפונקציות הזמינות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson.

□ אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.

□ אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.

□ אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכלי עדכון התוכנה.

← "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת Epson — מערכת הפעלה Windows" בעמוד 149

← "בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson — Mac OS" בעמוד 150

← "התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד" בעמוד 148

← "עדכון יישומים וחומרה" בעמוד 152

קיימת בעיה בסטטוס של המדפסת.

פתרונות

ודא שמצב המדפסת אינו השהיה.

בחר באפשרויות העדפות המערכת מתוך תפריט **Apple** < מדפסות וסורקים > (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ לחיצה כפולה על המדפסת. אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה.

לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור רשת הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

סביבת הרשת השתנתה.

פתרונות

אחרי שינוי סביבת הרשת, כגון הנתב האלחוטי או הספק שלך, נסה ליצור שוב הגדרות רשת עבור המדפסת.

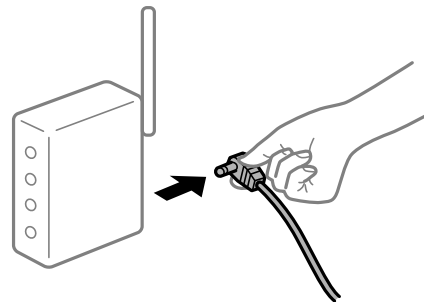
חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

← **"הגדרה מחדש של חיבור הרשת" בעמוד 256**

משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



המדפסת אינה מחוברת לרשת.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות רשת < בדיקת חיבור, ואז הדפס דו"ח חיבור רשת. אם הדו"ח מראה שחיבור הרשת נכשל, בדוק את דו"ח חיבור הרשת ופעל בהתאם לפתרונות המודפסים בו.

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

לא ניתן להדפיס מתוך התקן חכם

ודא שההתקן החכם והמדפסת מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-Epson iPrint כדי לבדוק את מצב החיבור עבור ההתקן החכם והמדפסת. עיין בפרטים הבאים כדי להתקין את Epson iPrint אם היא עדיין לא הותקנה. ["אפליקציה עבור הדפסה בקלות מתוך התקן חכם \(Epson iPrint\)" בעמוד 292](#)

1. בהתקן החכם, הפעל את Epson iPrint.
2. ודא ששם המדפסת מוצג במסך הבית. כאשר שם המדפסת מוצג, זהו סימן לכך שהחיבור נוצר בהצלחה בין ההתקן החכם לבין המדפסת. אם ההודעה הבאה מוצגת, נוצר בהצלחה חיבור בין ההתקן החכם לבין המדפסת.

Printer is not selected. ☐

Communication error. ☐

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור לא נוצר.

☐ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

["לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 180](#)

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור נוצר.

☐ המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.

["לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור \(iOS\)" בעמוד 183](#)

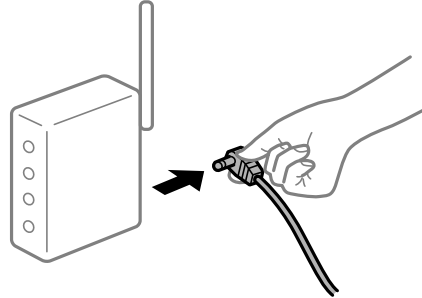
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 256

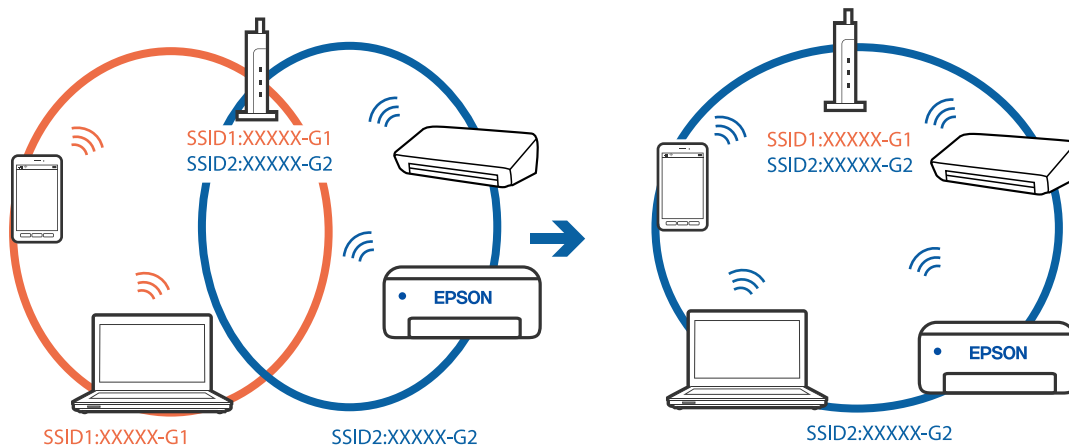
■ ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

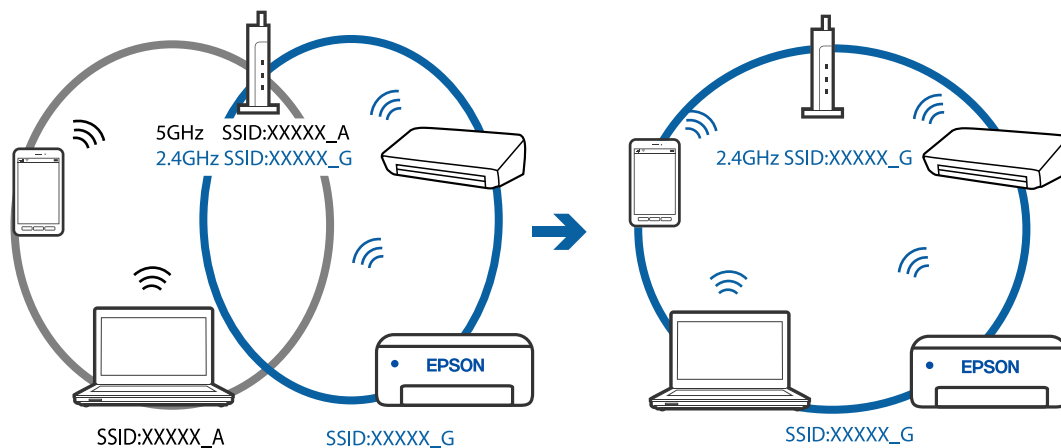
כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.

חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

דוגמה של התחברות ל-SSID שונים



דוגמה של התחברות ל-SSID שונים עם טווח תדרים שונה



מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

■ קיימת בעיה בהגדרות הרשת בהתקן החכם.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מההתקן החכם שלך כדי לוודא שהגדרות הרשת של ההתקן החכם שלך נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה בהתקן החכם. בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים עיין בתיעוד שהתקבל עם ההתקן החכם.

לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (iOS)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר מושבתת.

פתרונות

אפשר תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר בתפריט הבא.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר

■ AirPrint אינה זמינה.

פתרונות

הפוך את ההגדרה AirPrint לזמינה ב-Web Config.
← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 296

לפתע אין המדפסת מסוגלת להדפיס באמצעות חיבור רשת
הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ סביבת הרשת השתנתה.

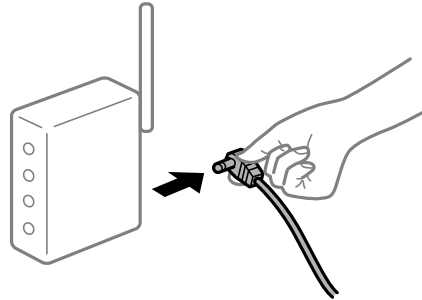
פתרונות

אחרי שינוי סביבת הרשת, כגון הנתב האלחוטי או הספק שלך, נסה ליצור שוב הגדרות רשת עבור המדפסת.
חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.
← "הגדרה מחדש של חיבור הרשת" בעמוד 256

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ המדפסת אינה מחוברת לרשת.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור, ואז הדפס דו"ח חיבור רשת. אם הדו"ח מראה שחיבור הרשת נכשל, בדוק את דו"ח חיבור הרשת ופעל בהתאם לפתרונות המודפסים בו.

■ קיימת בעיה בהגדרות הרשת בהתקן החכם.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מההתקן החכם שלך כדי לוודא שהגדרות הרשת של ההתקן החכם שלך נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה בהתקן החכם. בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים עיין בתיעוד שהתקבל עם ההתקן החכם.

הדפסת פקסים שהתקבלו הושבתה תחת ההגדרות הנוכחיות.

אם שמירה במחשב הוגדר כ-כן, שנה את ההגדרות למצב כן והדפס. או השבת את שמירה בתיבת הדואר ואז שמירה במחשב יאפשר לבצע הדפסות.

תוכל למצוא את שמירה בתיבת הדואר ואת שמירה במחשב ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.

אי אפשר להתחיל בסריקה

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך Windows

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה.

הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-Epson Printer Connection Checker כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת. אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה בהתאם לתוצאות של הבדיקה.

1. לחץ לחיצה כפולה על סמל **Epson Printer Connection Checker** בשולחן העבודה.

Epson Printer Connection Checker מתחיל לפעול.

אם אין סמל על שולחן העבודה, פעל בהתאם לשיטות שלהלן כדי להפעיל את Epson Printer Connection Checker.

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Software < Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל התוכניות < **Epson Software < Epson Printer Connection Checker**.

2. כדי לבדוק, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם שם המדפסת אינו מוצג, התקן מנהל התקן הדפסה מקורי של Epson.

"בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת Epson — מערכת הפעלה Windows" בעמוד 149

כאשר זיהית את הבעיה, פעל בהתאם לפתרון המוצג על המסך.

כאשר אין ביכולתך לפתור את הבעיה, בדוק את הפרטים הבאים בהתאם למצבך.

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 185

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" (Windows) בעמוד 169

□ המדפסת מזוהה, אך הסריקה אינה מתבצעת.

"לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Windows)" בעמוד 189

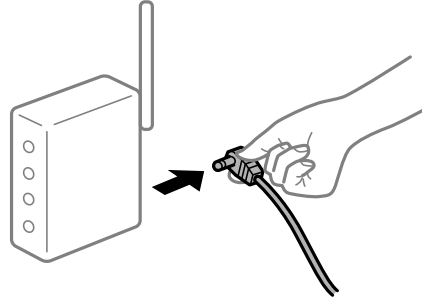
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 256

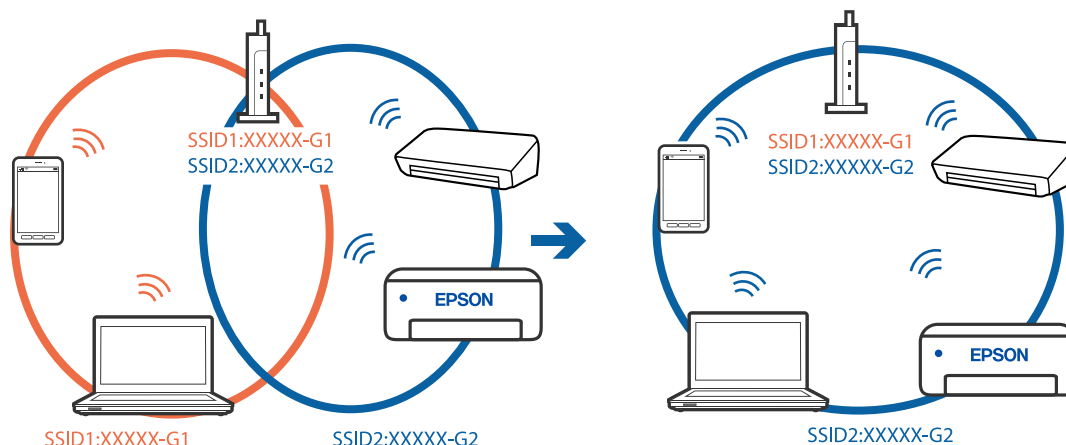
■ ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

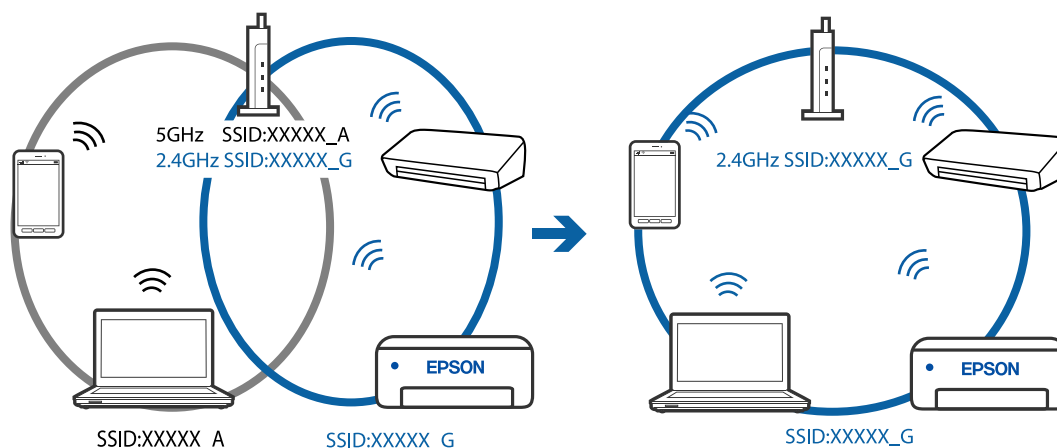
כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.

חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

דוגמה של התחברות ל-SSID שונים



דוגמה של התחברות ל-SSID שונים עם טווח תדרים שונה



מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.
בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכות או לנתב שבו אתה משתמש.

❑ החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

❑ לא ניתן להתחבר למדפסת.

❑ מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.
2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו.
לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.
4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.
"הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 274
5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.
6. במחשב, גש אל Web Config.
הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
"הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297
7. בחר Advanced Settings מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.
8. בחר Wired LAN < Network Settings.
9. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
10. לחץ על Next.
11. לחץ על OK.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

1.3. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.

1.4. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת. אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB (Windows)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת ה-USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Windows)

■ סריקה ברזולוציה גבוהה דרך רשת.

פתרונות

נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר.

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך Mac OS

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה.
הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-EPSON Status Monitor כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת.

1. בחר באפשרויות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על EPSON Status Monitor.

כאשר מוצגים מפלסי הדיו הנותרים, זהו סימן לכך שהחיבור נוצר בהצלחה בין המחשב לבין המדפסת. בדוק את הדברים הבאים אם החיבור לא נוצר.

❑ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 190

❑ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" (Mac OS) בעמוד 178

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור נוצר.

❑ המדפסת מזוהה, אך הסריקה אינה מתבצעת.

"לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Mac OS)" בעמוד 193

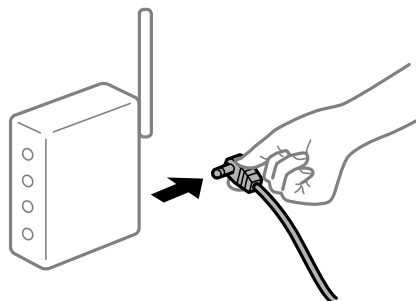
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

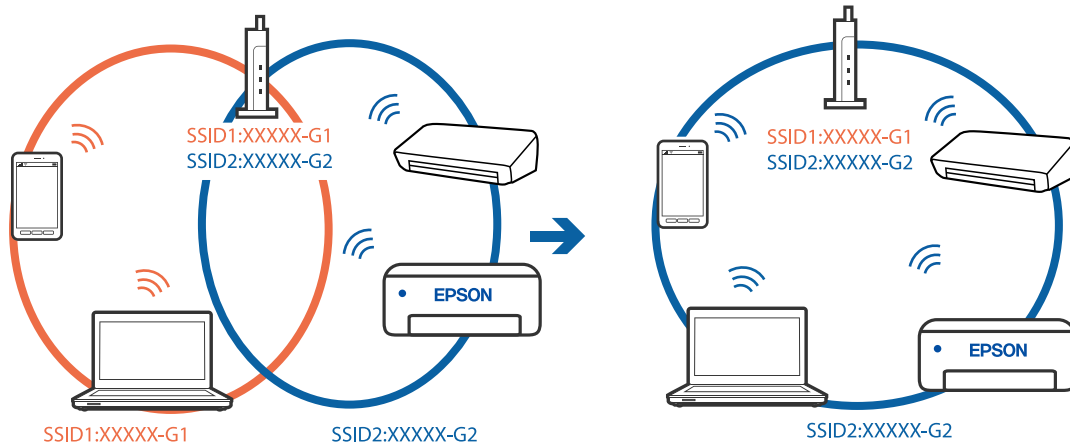
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 256

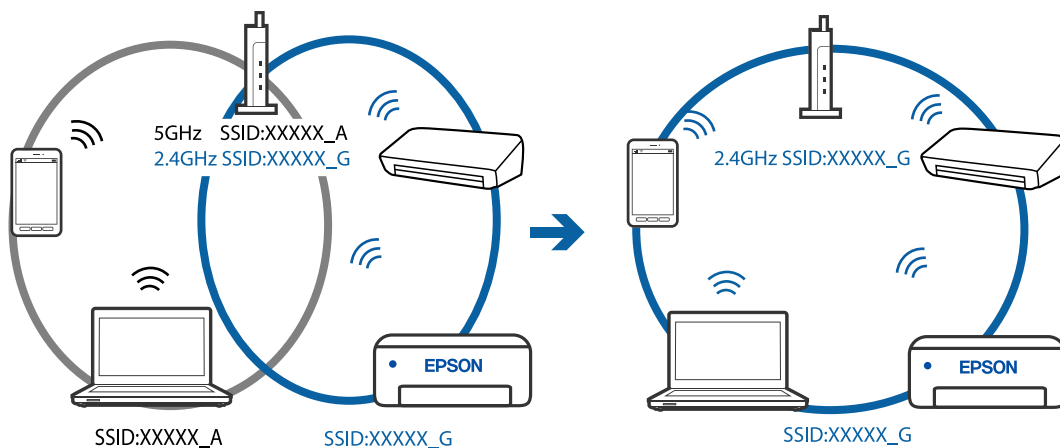
ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת. ☐ דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים



☐ דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים עם טווח תדרים שונה



מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

■ כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות רשת < מתקדם בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

■ קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

■ המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכזת או לנתב שבו אתה משתמש.

❑ החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

❑ לא ניתן להתחבר למדפסת.

❑ מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו.

לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.

4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.

"הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 274

5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.

6. במחשב, גש אל Web Config.

הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.

"הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297

7. בחר Advanced Settings מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.

8. בחר **Wired LAN < Network Settings**.

9. בחר **OFF** עבור **IEEE 802.3az**.

10. לחץ על **Next**.

11. לחץ על **OK**.

12. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

13. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.

14. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת.

אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות (USB (Mac OS
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ **כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.**

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ **קיימת בעיה עם רכזת USB.**

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ **קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.**

פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

לא ניתן לסרוק למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Mac OS)

■ **סריקה ברזולוציה גבוהה דרך רשת.**

פתרונות

נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר.

לא ניתן להתחיל לסרוק מתוך התקן חכם

ודא שההתקן החכם והמדפסת מחוברים בצורה נכונה.

הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-Epson iPrint כדי לבדוק את מצב החיבור עבור ההתקן החכם והמדפסת. עיין בפרטים הבאים כדי להתקין את Epson iPrint אם היא עדיין לא הותקנה. "אפליקציה עבור הדפסה בקלות מתוך התקן חכם (Epson iPrint)" בעמוד 292

1. בהתקן החכם, הפעל את Epson iPrint.

2. ודא ששם המדפסת מוצג במסך הבית.

כאשר שם המדפסת מוצג, זהו סימן לכך שהחיבור נוצר בהצלחה בין ההתקן החכם לבין המדפסת. אם ההודעה הבאה מוצגת, נוצר בהצלחה חיבור בין ההתקן החכם לבין המדפסת.

Printer is not selected. □

Communication error. □

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור לא נוצר.

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 194

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור נוצר.

□ המדפסת מזוהה, אך הסריקה אינה מתבצעת.

"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (iOS)" בעמוד 183

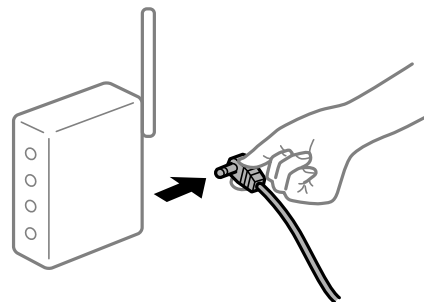
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 256

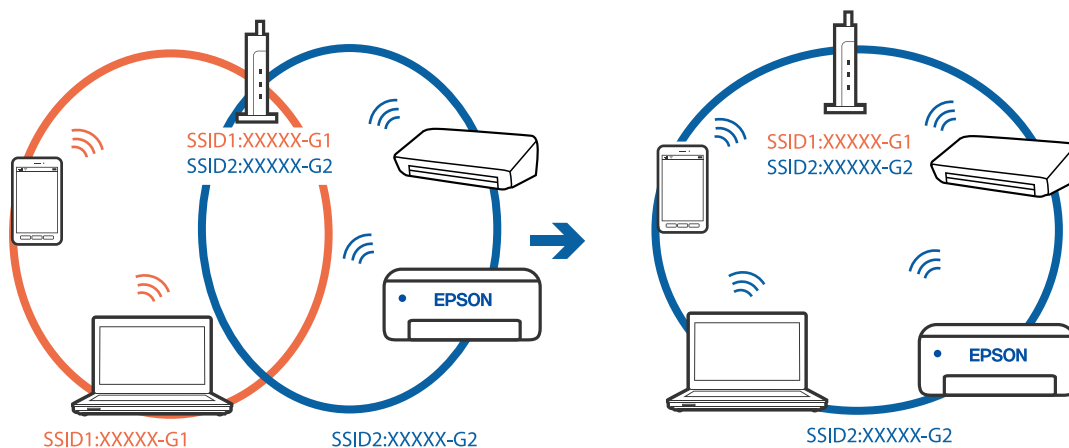
ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

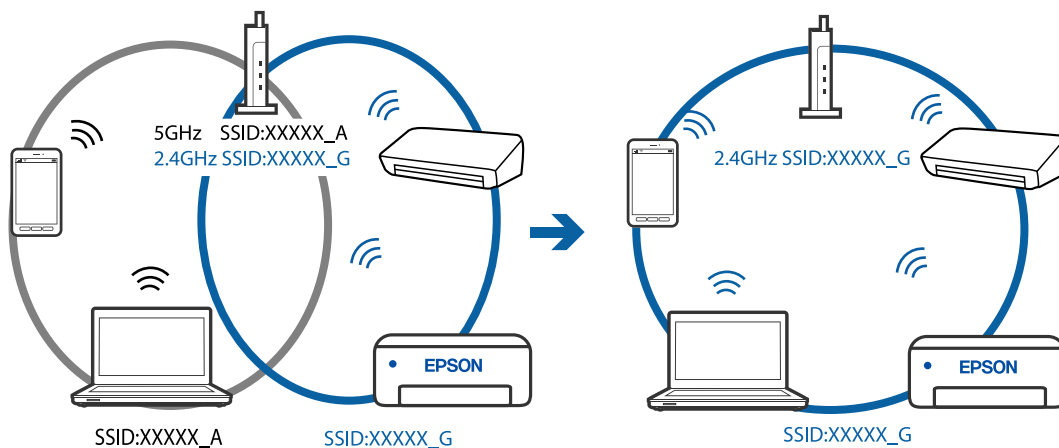
כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.

חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים



דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים עם טווח תדרים שונה



■ מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

■ כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא 169.254.XXX.XXX, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות רשת < מתקדם בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

■ קיימת בעיה בהגדרות הרשת בהתקן החכם.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מההתקן החכם שלך כדי לוודא שהגדרות הרשת של ההתקן החכם שלך נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה בהתקן החכם.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים עיין בתיעוד שהתקבל עם ההתקן החכם.

אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם

אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ קיימות כמה בעיות בשקע הטלפון בקיר.

פתרונות

בדוק ששקע הטלפון הקבוע בקיר פועל באמצעות חיבור טלפון אליו ובדיקתו. אם אינך יכול לעשות שיחות או לקבלן, התקשר לחברת הטלפונים שלך.

■ יש כמה בעיות בהתחברות לקו הטלפון.

פתרונות

בחר את הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < בדוק חיבור פקס בלוח הבקרה כדי להפעיל את בדיקת החיבור האוטומטית. נסה את הפתרונות המודפסים בדוח.

■ ארעה שגיאת תקשורת.

פתרונות

בחר איטי (9, 600bps) בתוך הגדרות < הגדרות כלליות > < הגדרות הפקס > < הגדרות בסיסיות > < מהירות הפקס בלוח הבקרה.

■ מחובר לקו טלפון DSL ללא מסנן DSL.

פתרונות

כדי לחבר קו טלפון DSL, עליך להשתמש במודם DSL המצויד במסנן DSL מובנה או להתקין על הקו מסנן DSL נפרד. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.

"חיבור ל-DSL או ל-ISDN" בעמוד 335

■ קיימות בעיות במסנן ה-DSL כאשר מחברים קו טלפון DSL.

פתרונות

אם אין ביכולתך לשלוח או לקבל פקס, חבר את המדפסת ישירות לשקע טלפון בקיר כדי לבדוק אם המדפסת יכולה לשלוח פקס. אם היא פועלת, יתכן שהבעיה נגרמת ממסנן DSL. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.

■ אי אפשר לשלוח פקסים

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ קו החיבור הוגדר כ-PSTN במתקן שבו משתמשים ברכזת שלוחה פרטית (PBX).

פתרונות

בחר PBX בתוך הגדרות < הגדרות כלליות > < הגדרות הפקס > < הגדרות בסיסיות > < סוג הקו בלוח הבקרה.

■ שליחת פקסים בלא להזין קוד גישה בסביבה שבה מותקנת PBX.

פתרונות

אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, רשום את קוד הגישה במדפסת והזן # (סולמית) בתחילת מספר פקס בשעת השליחה.

■ מידע הכותרת עבור הפקסים היוצאים אינו רשום.

פתרונות

בחר את הגדרות < הגדרות כלליות > < הגדרות הפקס > < הגדרות בסיסיות > < כותרת והגדר את מידע הכותרת. מכשירי פקס מסוימים דוחים אוטומטית פקסים נכנסים שאינם כוללים מידע כותרת.

■ זיהוי השיחה שלך חסום.

פתרונות

צור קשר עם חברת התקשורת שלך כדי לבטל את חסימת זיהוי השיחה שלך. מכונות פקס או טלפונים מסוימות דוחים שיחות אנונימיות.

■ מספר הפקס של המקבל שגוי.

פתרונות

ודא שהמספר של המקבל רשום ברשימת אנשי הקשר שלך או שהמספר שהזנת ישירות באמצעות לוח המקשים נכון. או, בדוק עם המקבל שמספר הפקס נכון.

■ מכשיר הפקס של המקבל אינו מוכן לקבל פקסים.

פתרונות

שאל את המקבל אם מכשיר הפקס שלו מוכן לקבל פקס.

■ הנתונים שנשלחו גדולים מדי.

פתרונות

תוכל לשלוח פקסים בגודל נתונים קטן יותר באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

□ כאשר אתה שולח את הפקס בשחור לבן, אפשר שליחה ישירה בתוך פקס < הגדרות הפקס > הגדרות שליחת פקסים.

"שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 114

□ תוך שימוש בטלפון המחובר

"שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 114

□ הפרדת מסמכי המקור

■ אי אפשר לקבל פקסים

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ רישום לשירות מנויים להעברת שיחות.

פתרונות

אם נרשמת לשירות עקוב אחרי יתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים. צור קשר עם ספק השירות.

■ מצב מצב קבלה הוגדר כ- ידני, בזמן שמכשיר טלפון חיצוני מחובר למדפסת.

פתרונות

אם מחובר מכשיר טלפון חיצוני למדפסת והוא חולק קו טלפון עם המדפסת, בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות, ואז הגדר את מצב קבלה למצב אוטו'.

■ הזכרון הזמין של תיבת הדואר הנכנס אינו מספיק.

פתרונות

100 מסמכים שהתקבלו נשמרו בסך הכל בתיבת הדואר הנכנס. מחק את המסמכים המיותרים.

■ המחשב שישמור את הפקסים שהתקבלו אינו דלוק.

פתרונות

אחרי שתבצע את ההגדרות לשמור את הפקסים המתקבלים במחשב, הדלק את המחשב. הפקס המתקבל נמחק מרגע שהוא נשמר במחשב.

■ מספר הפקס של השולח רשום ב-רשימת המספרים החסומים.

פתרונות

ודא שניתן למחוק את מספר השולח מה-רשימת המספרים החסומים לפני מחיקתו. מחק אותו מ-הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות > פקס דחייה < ערוך את רשימת המספרים החסומים. או השבת את רשימת המספרים החסומים ב-הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות > פקס דחייה < פקס דחייה. פקסים הנשלחים ממספרים שלא נרשמו ברשימה זו נחסמים כאשר הגדרה זו מאופשרת.

■ מספר הפקס של השולח לא נרשם ברשימת אנשי הקשר.

פתרונות

רשום את מספר הפקס של השולח ברשימת אנשי הקשר. או השבת את אנשי קשר לא שמורים בתוך הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות > פקס דחייה < פקס דחייה. פקסים הנשלחים ממספרים שלא נרשמו ברשימה זו נחסמים.

■ השולח שלח פקס ללא מידע כותרת.

פתרונות

שאל את השולח אם הוגדר מידע כותרת במכשיר הפקס שלהם. או השבת את חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס בתוך הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות > פקס דחייה < פקס דחייה. פקסים שאינם כוללים מידע כותרת נחסמים כאשר הגדרה זו מאופשרת.

■ אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצוין

■ הגדרת מהירות הפקס הרשומה ברשימת אנשי הקשר שגויה.

פתרונות

בחר את הנמען מתוך רשימת אנשי הקשר, ואז בחר עריכה < מהירות הפקס > אישי (9, 600bps).

אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצוינה

■ התאריך והשעה של המדפסת שגויים.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה, ואז הגדר את התאריך והשעה הנכונים.

פקסים נשלחים בגודל לא נכון
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מכשיר הפקס של הנמען אינו תומך בגודל A3.

פתרונות

לפני שליחת מסמך בגודל A3, שאל את הנמען אם המכשיר שלו תומך בגודל A3. אם בדוח שידור הפקס מופיע אישור (גודל מוקטן) פירושו הוא שמכשיר הפקס של הנמען אינו תומך בגודל A3. תוכל להדפיס דוח שידור פקס מתוך פקס <  (עוד) < דוח פקס < תשדורת אחרונה.

■ מסמכי המקור לא הונחו בצורה נכונה.

פתרונות

□ ודא שהנחת נכון את המקור בהתאם לסימונים במשטח הסריקה.

□ אם השוליים של הסריקה חסרים, הזז מעט את המקור הרחק מהקצוות של משטח הסריקה. לא נין לסרוק את השטח הנמצא בסביבות 1.5 מ"מ (0.06 אינץ') מקצה משטח הסריקה.

← "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

■ יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 140

לא ניתן לשמור פקסים שהתקבלו בהתקן זיכרון
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הושבתה ההגדרה לשמירת פקסים שהתקבלו בזכרון החיצוני.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות קבלה, ואז אפשר את שמירה בזיכרון נייד בכל תפריט.

■ התקן זכרון אינו מחובר למדפסת.

פתרונות

חבר אל המדפסת התקן זכרון, שבו יצרת תיקיה כדי לשמור פקסים. לאחר שהפקסים נשמרים בהתקן הם נמחקים מזיכרון המדפסת.

■ אין מספיק מקום פנוי בהתקן.

פתרונות

מחק נתונים שאין בהם צורך מההתקן כדי להגדיל את כמות השטח הפנוי. או, חבר התקן אחר שיש בו מספיק מקום.

■ הזיכרון הנייד מוגן מפני כתיבה.

פתרונות

בטל את ההגנה מפני כתיבה בזיכרון הנייד.

■ לא ניתן לקבל פקסים בגודל A3

■ הגדרת מקור הנייר שגויה.

פתרונות

בדוק שבמקור הנייר שמכיל דפי A3 אכן גודל הנייר מוגדר ל-A3 ושהפקס מוגדר להשתמש במקור הנייר הזה. בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים > בחירת הגדרות אוטומטית < פקס, ואז בדוק את מקור(ות) הנייר שאופשר(ו).

■ פקסים שמתקבלים אינם מודפסים

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ ארעה שגיאה במדפסת, כגון חסימת נייר.

פתרונות

נקח את שגיאת המדפסת, ואז בקש מהשולח לשלוח מחדש את הפקס.

■ הדפסת פקסים שהתקבלו הושבתה תחת ההגדרות הנוכחיות.

פתרונות

אם שמירה במחשב הוגדר כ-כן, שנה את ההגדרות למצב כן והדפס. או השבת את שמירה בתיבת הדואר ואז שמירה במחשב יאפשר לבצע הדפסות.

תוכל למצוא את שמירה בתיבת הדואר ואת שמירה במחשב ב-הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.

לא ניתן לשלוח ולקבל פקסים (Windows)

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-Epson Printer Connection Checker כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת. אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה בהתאם לתוצאות של הבדיקה.

1. לחץ לחיצה כפולה על סמל **Epson Printer Connection Checker** בשולחן העבודה.

Epson Printer Connection Checker מתחיל לפעול.

אם אין סמל על שולחן העבודה, פעל בהתאם לשיטות שלהלן כדי להפעיל את **Epson Printer Connection Checker**.

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Software < Epson Printer Connection Checker**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל התוכניות < **Epson Software < Epson Printer Connection Checker**.

2. כדי לבדוק, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

לתשומת לבך:

אם שם המדפסת אינו מוצג, התקן מנהל התקן הדפסה מקורי של **Epson**.

"בדיקה אם מותקן מנהל התקן מדפסת **Epson** — מערכת הפעלה **Windows**" בעמוד 149

כאשר זיהית את הבעיה, פעל בהתאם לפתרון המוצג על המסך.

כאשר אין ביכולתך לפתור את הבעיה, בדוק את הפרטים הבאים בהתאם למצבך.

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 166

□ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" בעמוד 169 (Windows)

□ המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.

"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Windows)" בעמוד 169

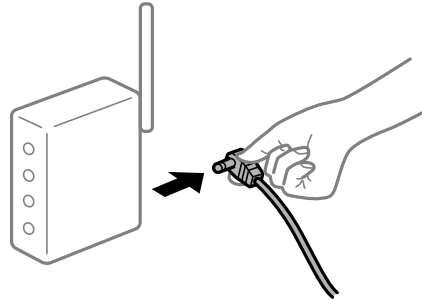
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 256

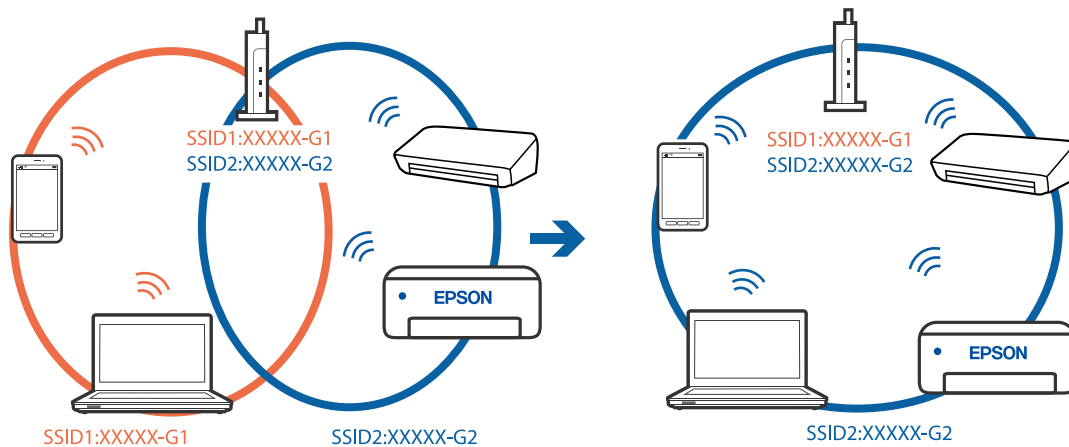
■ ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

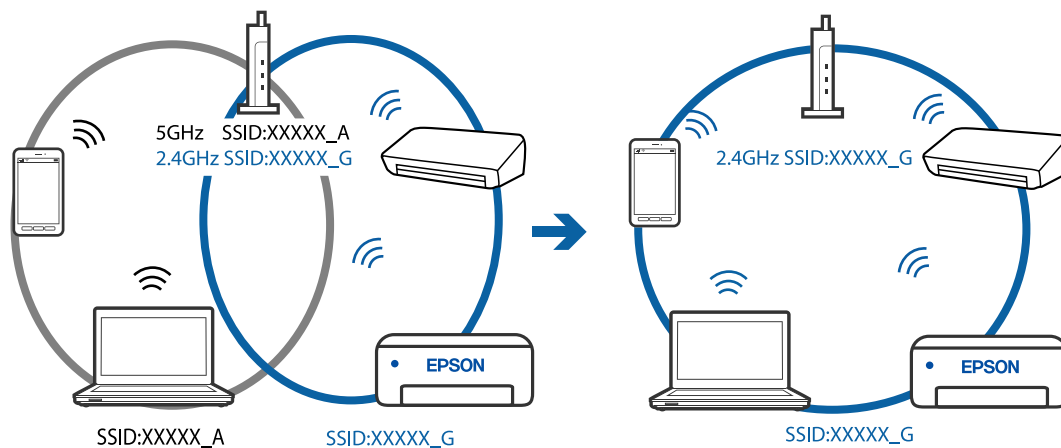
כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי.

חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

דוגמה של התחברות ל-SSID שונים



דוגמה של התחברות ל-SSID שונים עם טווח תדרים שונה



מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות רשת > מתקדם בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

← "הגדרה מחדש של חיבור הרשת" בעמוד 256

קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.
בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכות או לנתב שבו אתה משתמש.

❑ החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

❑ לא ניתן להתחבר למדפסת.

❑ מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו.
לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.

4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.

"הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 274

5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.

6. במחשב, גש אל Web Config.

הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.

"הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297

7. בחר Advanced Settings מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.

8. בחר Wired LAN < Network Settings.

9. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.

10. לחץ על Next.

11. לחץ על OK.

12. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

13. אם השבתת את IEEE 802.3az עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.
14. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת. אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB (Windows)
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ קיימת בעיה עם רכזת ה-USB.

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.

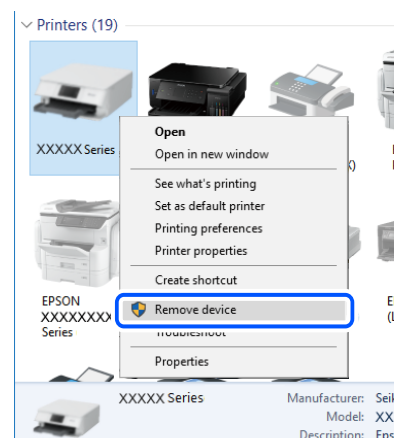
פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

■ עליך להגדיר מחדש את חיבור ה-USB.

פתרונות

נתק את כבל ה-USB מהמחשב. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת המוצג במחשב, ואז בחר הסר התקן. לאחר מכן, חבר את כבל ה-USB למחשב.



אם אין ביכולתך להשתמש בכבל ה-USB, אפס את חיבור ה-USB באמצעות הצעדים הבאים כדי לשנות את שיטת החיבור למחשב. לפרטים, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן.

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 256

לא ניתן לשלוח או לקבל פקסים למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Windows)

■ התוכנה אינה מותקנת.

פתרונות

ודא שמנהל ההתקן PC-FAX הותקן במחשב. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility. פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לבדוק אם הוא מותקן.

ודא שהמדפסת (פקס) מוצגת בהתקנים ומדפסות, ב-מדפסת או במדפסות ורכיבי חומרה אחרים. המדפסת (פקס) מוצגת בתור EPSON XXXXX (FAX). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, הסר את ההתקנה של FAX Utility והתקן אותה מחדש. ראה להלן כיצד לגשת להתקנים ומדפסות, מדפסת או מדפסות ורכיבי חומרה אחרים.

Windows 10 □

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 8.1/Windows 8 □

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול או חומרה.

Windows 7 □

לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בקטע חומרה וקול או חומרה.

Windows Vista □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול.

Windows XP □

לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות הגדרות < לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים.

■ קיימות מספר בעיות עם חיבור פקס והגדרות פקס.

פתרונות

נסה את הפתרונות עבור חיבור פקס והגדרות פקס.

לא ניתן לשלוח ולקבל פקסים (Mac OS)

ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים בצורה נכונה. הסיבה לבעיה ופתרונה שונות אם הם מחוברים או לא.

בדיקת מצב החיבור

השתמש ב-EPSON Status Monitor כדי לבחור את מצב החיבור עבור המחשב והמדפסת.

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על EPSON Status Monitor.

כאשר מוצגים מפלסי הדיו הנותרים, זהו סימן לכך שהחיבור נוצר בהצלחה בין המחשב לבין המדפסת. בדוק את הדברים הבאים אם החיבור לא נוצר.

❑ המדפסת אינה מזוהה בחיבור רשת

"לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 174

❑ המדפסת אינה מזוהה בחיבור USB

"המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות USB" (Mac OS) בעמוד 178

בדוק את הדברים הבאים אם החיבור נוצר.

❑ המדפסת מזוהה, אך ההדפסה אינה מתבצעת.

"לא ניתן להדפיס למרות שנוצר חיבור (Mac OS)" בעמוד 178

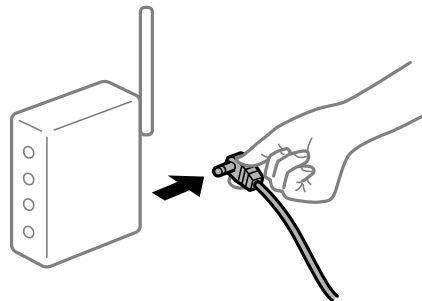
לא ניתן להתחבר לרשת

הבעיה יכולה להיות אחת מהבעיות הבאות.

■ משהו השתבש בהתקני הרשת עבור חיבור Wi-Fi.

פתרונות

כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.



■ התקנים לא יכולים לקבל אותות מהנתב האלחוטי משום שהם מרוחקים מדי אלו מאלו.

פתרונות

אחרי הזזת המחשב או ההתקן החכם והמדפסת קרוב יותר אל הנתב האלחוטי, כבה את הנתב האלחוטי, וחזור והדלק אותו.

■ כאשר משנים את הנתב האלחוטי, ההגדרות אינן תואמות את הנתב החדש.

פתרונות

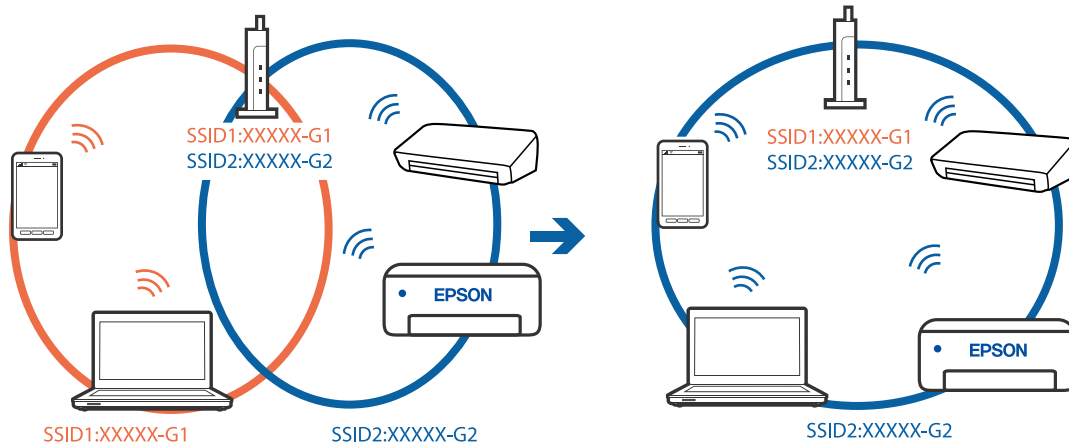
בצע שוב את הגדרות החיבור כך שהן תואמות את הנתב האלחוטי החדש.

← "בעת החלפת הנתב האלחוטי" בעמוד 256

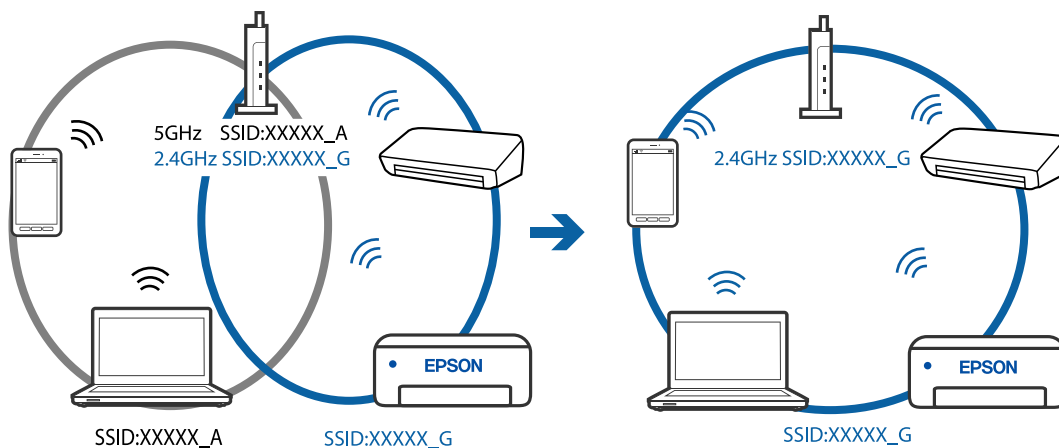
ה-SSIDים המחוברים מהמחשב או מההתקן החכם והמחשב שונים.

פתרונות

כאשר אתה משתמש בנתבים אלחוטיים מרובים בעת ובעונה אחת או שיש לנתב האלחוטי SSIDים מרובים והתקנים שמחוברים ל-SSIDים שונים, אין ביכולתך להתחבר אל הנתב האלחוטי. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת. ☐ דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים



☐ דוגמה של התחברות ל-SSIDים שונים עם טווח תדרים שונה



מפריד פרטיות זמין בנתב האלחוטי.

פתרונות

למרבית הנתבים האלחוטיים יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין ההתקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.

■ כתובת ה-IP הוקצתה באופן שגוי.

פתרונות

אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא 169.254.XXX.XXX, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה.

בחר הגדרות < הגדרות רשת > מתקדם בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בדוק את כתובת ה-IP ואת מסכת תת-הרשת שהוקצו למדפסת.

אתחל שוב את הנתב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת.

← "הגדרה מחדש של חיבור הרשת" בעמוד 256

■ קיימת בעיה בהגדרות הרשת במחשב.

פתרונות

נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב.

בדוק את חיבור הרשת של המחשב. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

המדפסת מחוברת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים שתומכים ב- IEEE 802.3az (חיבור Ethernet בעל יעילות אנרגטית).

פתרונות

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בהתקנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יעילות אנרגטית Ethernet), אפשר שהבעיות הבאות תופענה בהתאם לרכות או לנתב שבו אתה משתמש.

❑ החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחברת ומתנתקת שוב ושוב.

❑ לא ניתן להתחבר למדפסת.

❑ מהירות התקשורת מואטת.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עבור המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.

2. כאשר ה-IEEE 802.3az עבור המחשב מאופשר, השבת אותו. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.

3. חבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet.

4. במדפסת, הדפס דו"ח חיבור רשת.

"הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 274

5. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדו"ח חיבור הרשת.

6. במחשב, גש אל Web Config.

הפעל דפדפן אינטרנט ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.

"הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297

7. בחר **Advanced Settings** מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.
 8. בחר **Wired LAN < Network Settings**.
 9. בחר **OFF** עבור **IEEE 802.3az**.
 10. לחץ על **Next**.
 11. לחץ על **OK**.
 12. הסר את כבל ה-Ethernet המחובר למחשב ולמדפסת.
 13. אם השבתת את **IEEE 802.3az** עבור המחשב בצעד 2, אפשר אותו.
 14. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרת בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת.
- אם הבעיה עדיין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוץ מהמדפסת גורמים את הבעיה.

המדפסת אינה מצליחה להתחבר באמצעות **(USB (Mac OS**
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ **כבל ה-USB אינו מחובר בצורה נכונה לשקע החשמל.**

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

■ **קיימת בעיה עם רכזת USB.**

פתרונות

אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.

■ **קיימת בעיה בכבל ה-USB או בכניסת ה-USB.**

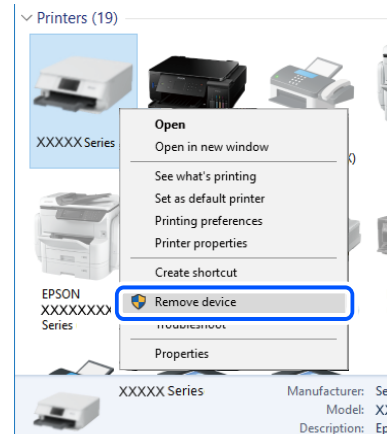
פתרונות

אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

עליך להגדיר מחדש את חיבור ה-USB.

פתרונות

נתק את כבל ה-USB מהמחשב. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת המוצג במחשב, ואז בחר הסר התקן. לאחר מכן, חבר את כבל ה-USB למחשב.



אם אין ביכולתך להשתמש בכבל ה-USB, אפס את חיבור ה-USB באמצעות הצעדים הבאים כדי לשנות את שיטת החיבור למחשב. לפרטים, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן.

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 256

לא ניתן לשלוח או לקבל למרות שהחיבור נוצר בצורה נכונה (Mac OS)

התוכנה אינה מותקנת.

פתרונות

ודא שמנהל ההתקן PC-FAX הותקן במחשב. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility. פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי לבדוק אם הוא מותקן.

בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) וודא שהמדפסת (פקס) מוצגת. המדפסת (פקס) מוצגת בתור FAX XXXX (USB) או FAX XXXX (IP). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, לחץ על [+] ולאחר מכן שמור את המדפסת (פקס).

מנהל התקן PC-FAX מושהה.

פתרונות

בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) ולחץ לחיצה כפולה על המדפסת (פקס). אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש את פעולת המדפסת).

קיימות מספר בעיות עם חיבור פקס והגדרות פקס.

פתרונות

נסה את הפתרונות עבור חיבור פקס והגדרות פקס.

לא ניתן להפעיל את המדפסת כצפוי

הפעולות איטיות

ההדפסה איטית מדי

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ יש אפליקציות מיותרות פועלות.

פתרונות

סגור כל אפליקציה מיותרת במחשב או בהתקן החכם שלך.

■ איכות ההדפסה הוגדרה כגבוהה.

פתרונות

הקטן את איכות ההדפסה.

■ הדפסה דו-צדדית מושבתת.

פתרונות

הפוך את ההגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגבוהה) לזמינה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמינה ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים ומהירות ההדפסה גודלת.

Windows ☐

בחר הדפסה דו-כיוונית בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS ☐

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפסה דו-כיוונית.

■ מצב שקט מאופשר.

פתרונות

השבת את מצב שקט. מהירות ההדפסה מאיטה כאשר המדפסת פועלת במצב מצב שקט.

☐ לוח בקרה

בחר  במסך הבית, ואז בחר Off.

Windows ☐

בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט בכרטיסייה ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט.

ההדפסה מאטה במידה ניכרת במהלך הדפסה רציפה

■ הפונקציה שמונעת ממנגנון המדפסת נזק והתחממות יתר פועלת.

פתרונות

תוכל להמשיך להדפיס. כדי לחזור למהירות הדפסה רגילה יש להשאיר את המדפסת במצב סרק למשך 30 דקות לפחות. מהירות ההדפסה אינה חוזרת למהירות רגילה אם אספקת החשמל מכובה.

מהירות הסריקה היא איטית

■ סריקה ברזולוציה גבוהה יותר.

פתרונות

נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר.

מסך הגביש הנוזלי מחשיך

■ המדפסת נמצאת במצב שינה.

פתרונות

הקש במקום כלשהו במסך הגביש הנוזלי כדי להחזיר אותו למצבו הקודם.

רעשי הפעולה חזקים

■ מצב שקט מושבתת.

פתרונות

אם המדפסת מרעישה מדי הפעל את מצב שקט. הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

■ לוח בקרה

בחר OFF במסך הבית, ואז אפשר את מצב שקט.

■ מנהל התקן המדפסת ב-Windows

הפעל את מצב שקט בכרטיסייה ראשי.

■ מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS

בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה מצב שקט.

התאריך והשעה אינם נכונים

■ ארעה שגיאה באספקת החשמל.

פתרונות

לאחר כשל באספקת החשמל הנגרם בגלל מכת ברק או לאחר שמשאירים את אספקת החשמל כבויה לזמן רב, יתכן שהשעון יראה את השעה השגויה. הגדר את התאריך ואת השעה בצורה נכונה הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות בסיסיות < הגדרות תאריך/שעה בלוח הבקרה.

יש לעדכן את אישור הבסיס

■ תוקף אישור הבסיס פג.

פתרונות

הפעל את Web Config, ואז עדכן את אישור הבסיס.

לא ניתן לבטל הדפסה ממחשב עם מערכת הפעלה Mac OS X v10.6.8

■ קיימת בעיה בהפעלת AirPrint שלך.

פתרונות

הפעל את Web Config, ואז בחר את Port 9100 כהגדרת הפרוטוקול בעל הקדימות הגבוהה ביותר בהגדרת AirPrint. בחר ב- העדפות מערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה וסריקה), ולאחר מכן הוסף שוב את המדפסת.

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 296

מספר הפקס של השולח אינו מוצג

■ מספר הפקס של השולח לא הוגדר עבור המכשיר של השולח.

פתרונות

אפשר שהשולח לא הגדיר את מספר הפקס. צור קשר עם השולח.

מספר הפקס של השולח המוצג בפקסים המתקבלים הוא שגוי

■ מספר הפקס של השולח שהוגדר עבור המכשיר של השולח שגוי.

פתרונות

אפשר שהשולח הגדיר את מספר הפקס באופן שגוי. צור קשר עם השולח.

אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר

■ כבל הטלפון אינו מחובר נכון.

פתרונות

חבר את הטלפון ליציאת EXT במדפסת והרס את השפופרת. אם אינך שומע צליל חיוג בשפופרת חבר את כבל הטלפון כהלכה.

המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות

■ הגדרת המדפסת מס' צלצולים למענה הוגדרה למספר צלצולים קטן יותר מזה של המשיבון שלך.

פתרונות

בחר איטי (9, 600bps) בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מס' צלצולים למענה, ואז הגדר מספר גבוה יותר ממספר הצלצולים מזה שדרוש להפעלת המשיבון שלך.

התקבלו פקסי זבל רבים

■ לא הוגדרה תכונת המדפסת לחסימת פקסי זבל.

פתרונות

בצע את ההגדרות פקס דחייה בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.

"יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל" בעמוד 342

מוצגת הודעה על גבי מסך ה-LCD

אם מופיעה הודעת שגיאה על גבי מסך ה-LCD, מלא את ההוראות על גבי המסך או השתמש בפתרונות להלן כדי להתגבר על הבעיה.

הודעות שגיאה	פתרונות
שגיאת מדפסת כבה שוב את המדפסת. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	סלק כל נייר או חומר מגן במדפסת. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, פנה לתמיכה של Epson.
יש נייר בתוך XX.	טען נייר ואז הכנס את ה- מחסנית נייר פנימה עד הסוף.
לוח הדיו להדפסה ללא גבולות של המדפסת מתקרב לסוף תוחלת חיי השירות שלו. זה לא חלק שהשתמש יכול להחליף בעצמו. פנה לתמיכה של Epson.	צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו* להדפסה ללא שוליים. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה. הקש OK כדי לחדש את ההדפסה.

הודעות שגיאה	פתרונות
לוח הדיו להדפסה ללא גבולות של המדפסת הגיע לסוף תוחלת חייה השירות שלו. זה לא חלק שהשתמש יכול להחליף בעצמו. פנה לתמיכה של Epson.	צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו* להדפסה ללא שוליים. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה. הדפסה ללא שוליים אינה זמינה, אך הדפסה עם שוליים זמינה.
ההגדרה תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר מוגדרת למצב כבוי. ייתכן שחלק מהתכונות לא יהיו זמינות. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	אם תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר הושבתה, אי אפשר להשתמש ב-AirPrint.
לא זוהה צליל חיוג.	ייתכן שיהיה ניתן לפתור את הבעיה על ידי בחירה באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < סוג הקו ולאחר מכן באפשרות PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, הגדר את קוד הגישה לאחר הבחירה ב-PBX. השתמש ב-# (סולמית) במקום קוד הגישה עצמו בעת הזנת מספר פקס חיצוני. הפעולה הזאת הופכת את החיבור לבטוח יותר. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, קבע את הגדרות זיהוי צליל חיוג כלא זמינות. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.
השילוב בין כתובת ה-IP למסכת רשת המשנה לא חוקי. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	הזן את כתובת ה-IP הנכונה או את שער ברירת המחדל הנכון. צור קשר עם האדם שהגדיר את הרשת כדי לקבל סיוע.
עדכן את אישור הבסיס כדי להשתמש בשירותי הענן.	הפעל את Web Config, ואז עדכן את תעודת השורש.
בדוק אם הגדרות היציאה של המדפסת (למשל כתובת IP) או תוכנת ההדפסה במחשב נכונים.	לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת. ודא שיציאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט ה מדפסת כדלהלן.
בדוק אם הגדרות היציאה או תוכנת ההדפסה במחשב נכונים. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	בחר "USBXXX" עבור חיבור USB, או "EpsonNet Print Port" עבור חיבור רשת.
שגיאת מערכת אירעה שגיאת מערכת. הפעל מחדש את המכשיר. אם היא נמשכת, פנה לתמיכה של Epson.	נסה את הפתרונות הבאים. 1. כבה את המדפסת והדלק אותה שוב. 2. אם אתה משתמש בחיבור Wi-Fi, כבה את הנתב האלחוטי והדלק אותו שוב. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, רשום את קוד השגיאה וצור קשר עם התמיכה של Epson.
Recovery Mode Update Firmware	המדפסת נכנסה למצב שחזור כיוון שעדכון הקושחה נכשל. בצע את השלבים הבאים כדי לנסות שוב לעדכן את הקושחה. 1. חבר את המחשב למדפסת באמצעות כבל USB. (בזמן מצב שחזור אי אפשר לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור לרשת.) 2. להוראות נוספות בקר באתר המקומי של Epson.

* במחזורי הדפסה מסוימים, ייתכן שכמות קטנה של דיו עודף תיאסף בכרית הדיו להדפסה ללא שוליים. כדי למנוע דליפה מכרית הדיו, המוצר מעוצב כך שיפסיק להדפיס ללא שוליים כאשר כרית הדיו מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה

שלה. מספר העמודים שמדפיסים תוך שימוש באפשרות ההדפסה ללא גבולות קובע מתי הדבר יידרש ובאיזה תדירות. הצורך להחליף את כרית הדיו, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. המדפסת תודיע לך כאשר יש להחליף את כרית הדיו ואת הפעולה הזאת יכול לעשות רק איש שירות מוסמך של Epson. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת.

הנייר נתקע

בדוק מהי השגיאה המופיעה על גבי לוח הבקרה ומלא את ההוראות כדי לסלק את הנייר התקוע, כולל פיסות נייר קרועות. לאחר מכן, מחק את השגיאה. מסך הגביש הנוזלי מציג אנימציה המראה לך כיצד להסיר נייר חסום.

⚠️ זהירות:

לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

⚠️ חשוב:

סלק בזהירות את הנייר התקוע. הסרת הנייר בחוזק רב מדי יכולה לגרום לנזק למדפסת.

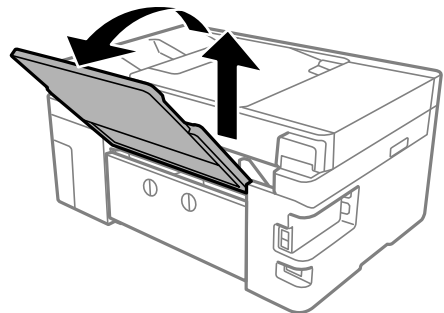
סילוק נייר חסום

⚠️ זהירות:

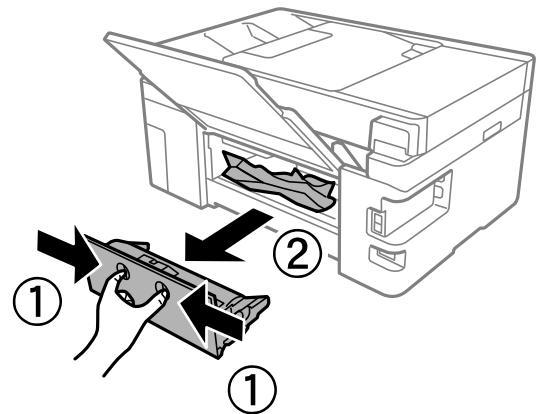
❑ היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסורק או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

❑ לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

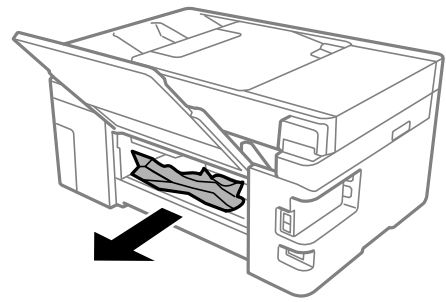
1. משוך החוצה את תמיכת הנייר.



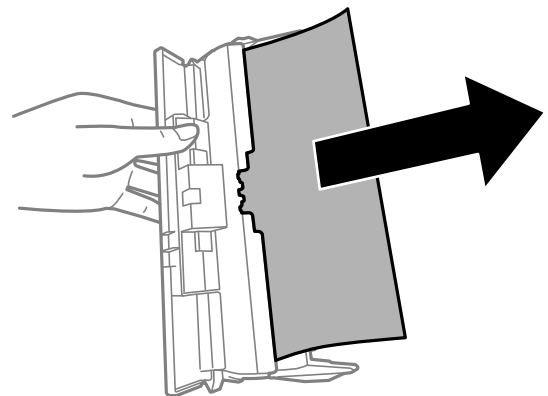
2. הוצא את מכסה אחורי.



3. הוצא את הנייר התקוע.

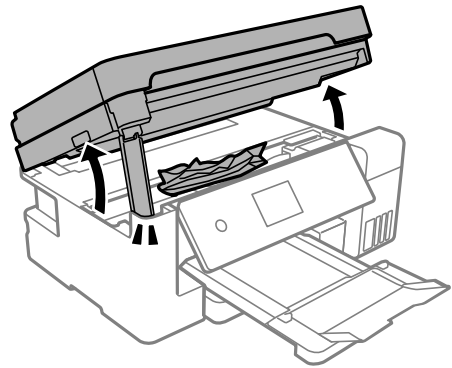


4. הוצא את הנייר התקוע מתוך מכסה אחורי.

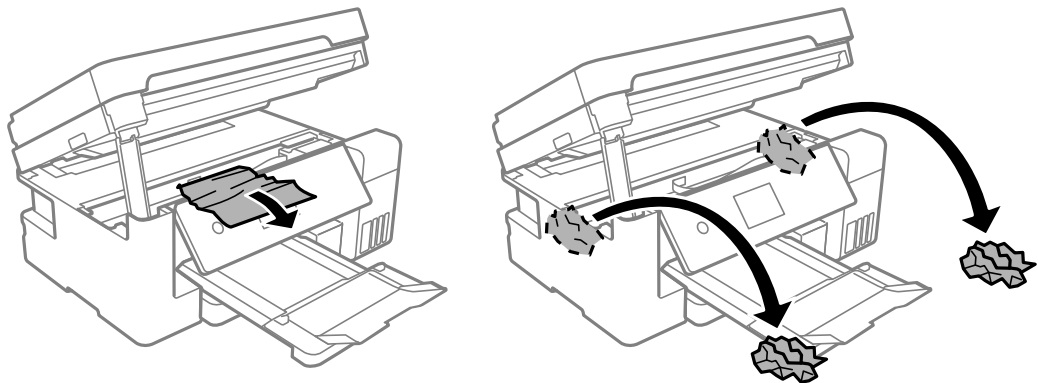


5. הכנס את מכסה אחורי לתוך המדפסת.

6. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור.

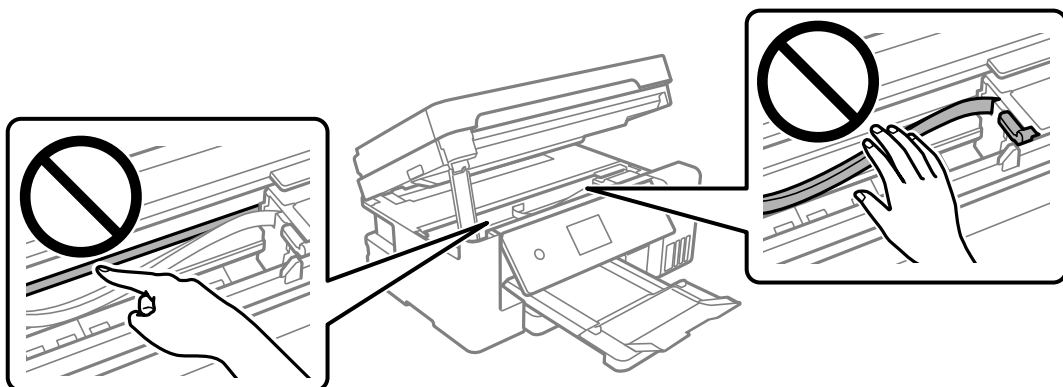


7. הוצא את הנייר התקוע.



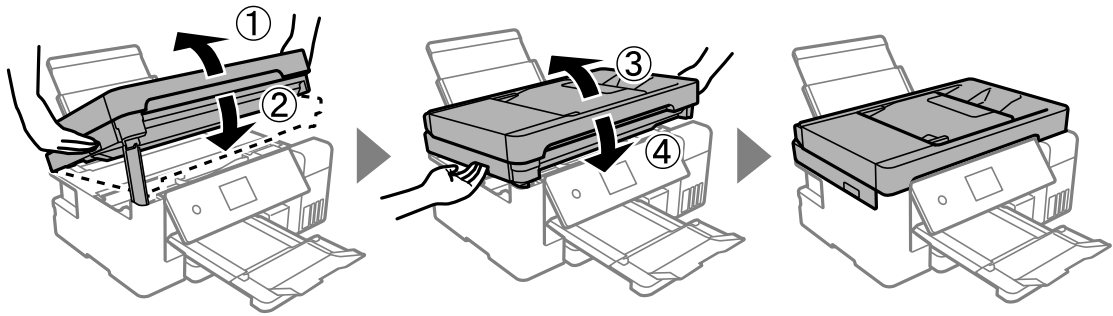
חשוב: !

אל תיגע בכבל הלבן השטוח, בסרט השקוף או במנעול ההעברה בתוך המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.



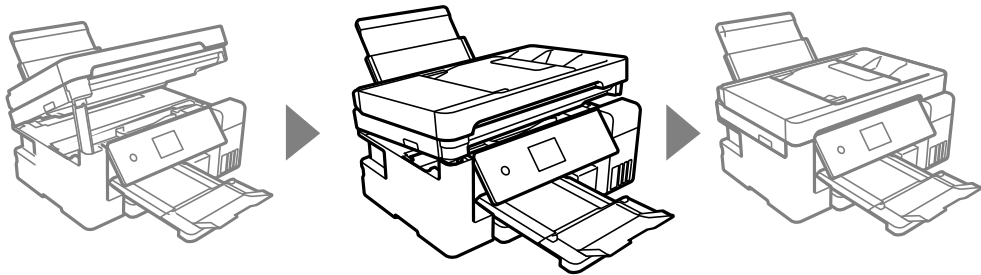
8. סגור את יחידת הסורק.

למען הבטיחות, סוגרים את יחידת הסורק בשני שלבים.



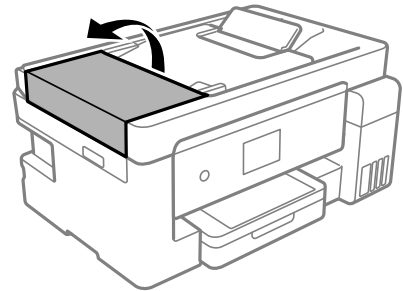
לתשומת לבך:

לא ניתן לפתוח את יחידת הסורק מתוך המיקום שמוצג להלן. סגור אותה לחלוטין לפני פתיחתה.

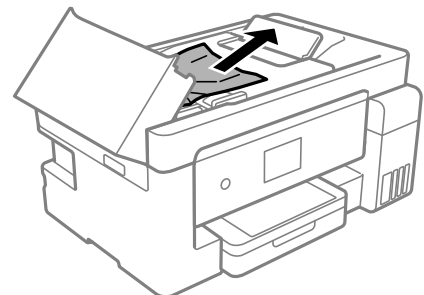


הוצאת נייר תקוע מתוך ADF

1. פתח את המכסה של ה-ADF.



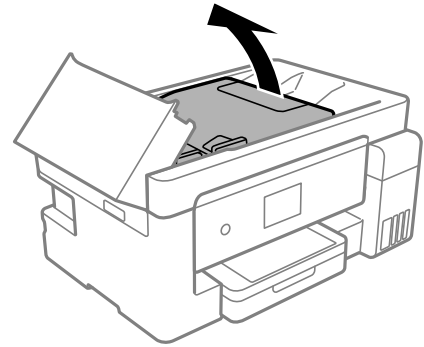
2. הוצא את הנייר התקוע.



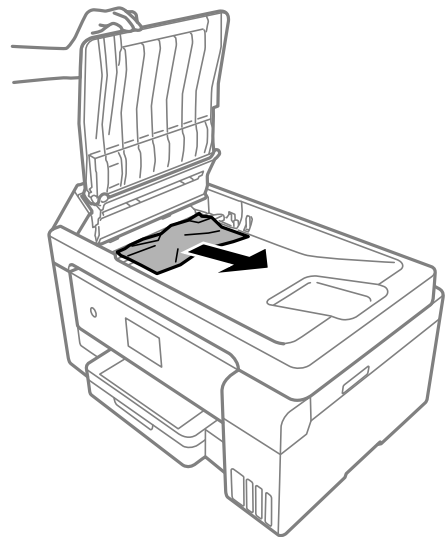
3. הרם את מגש הקלט של ה-ADF.

חשוב: 

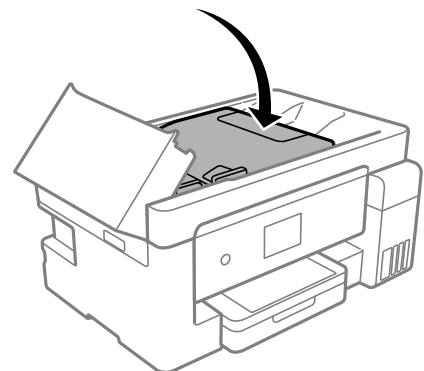
דאג לפתוח את מכסה ה-ADF לפני שתרים את מגש הקלט של ה-ADF. אחרת עלול ה-ADF להינזק.



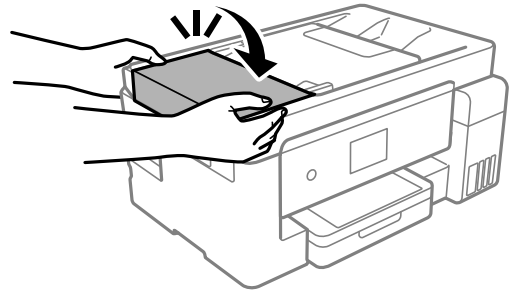
4. הוצא את הנייר התקוע.



5. הורד את מגש הקלט של ה-ADF.



6. סגור את מכסה ה-ADF עד שהוא ננעל במקומו בנקישה.



מניעת חסימות נייר

בדוק את הדברים הבאים אם חסימות נייר מתרחשות לעיתים קרובות.

□ הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.

["מפרט סביבתי" בעמוד 322](#)

□ השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

["גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283](#)

□ מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

["אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 32](#)

□ טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.

["הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34](#)

["טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37](#)

□ אל תטען יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שהוגדרה עבור הנייר.

□ אם הכנסת כמה דפים הכנס דף נייר אחר בכל פעם.

□ ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.

["רשימת סוג הנייר" בעמוד 33](#)

□ נקה את הגלגלת בתוך המדפסת.

["שיפור בעיות הזנת נייר" בעמוד 132](#)

הגיע הזמן למלא את הדיו מחדש

אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו

לפני מילוי דיו מחדש קרא את ההוראות להלן.

אחסון אמצעי אזהרה עבור דיו

□ שמור את בקבוקי הדיו הרחק מאור שמש ישיר.

❑ אל תאחסן את בקבוקי הדיו בטמפרטורות גבוהות או קפואות.

❑ מומלץ להשתמש בבקבוקי הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.

❑ בעת אחסון או העברה של בקבוק דיו, אל תטה את הבקבוק ועל תחשוף אותו למכות או לשינויים בטמפרטורה. אחרת הדיו עלולה לדלוף אפילו אם הפקק של בקבוק הדיו מהודק כהלכה. ודא שכאשר אתה מהדק את הפקק הבקבוק נמצא במצב מאונך, ונקוט אמצעי זהירות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק, למשל, באמצעות הנחת הבקבוק בשקית.

❑ לאחר שמביאים בקבוק דיו מאחסון במקרר יש לאפשר לו להתחמם בטמפרטורת החדר למשך שלוש שעות לפחות לפני השימוש בו.

❑ אסור לפתוח את אריזת בקבוק הדיו בטרם מוכנים להתקין אותו במדפסת. הבקבוק ארוז בריק כדי לשמור על אמינותו. אם משאירים בקבוק דיו מחוץ לאריזה לזמן ממושך לפני השימוש בה יתכן שלא יהיה אפשר להדפיס.

❑ ברגע שאתה פותח בקבוק דיו, אנו ממליצים להשתמש בו בהקדם האפשרי.

אמצעי זהירות בעת מילוי חוזר של דיו

❑ כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במכל הדיו לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש למלא את המכל מחדש. התפוקה המצוינת אינה כוללת את הרזרבה הזו.

❑ כדי לקבל תוצאות הדפסה מיטביות אל תישאר עם מפלסי דיו נמוכים על פני תקופות זמן ארוכות.

❑ השתמש בבקבוקי דיו עם קוד החלק הנכון עבור מדפסת זאת.

❑ יש לטפל בזהירות בדיו עבור מדפסת זו. הדיו עלול להינתז בעת מילוי מכלי הדיו או מילויים מחדש. אם דיו מגיעה לבגדים או לחפצים, ייתכן שהיא לא תרד מהם.

❑ אל תנער את בקבוקי הדיו במרץ רב מדי ואל תלחץ עליהם.

❑ שימוש ממושך במדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לקו התחתון עלול לפגוע במדפסת. מלא את מכל הדיו עד לקו העליון בעת שהמדפסת אינה פועלת. כדי להציג את האומדן הנכון של מפלס הדיו, אפס את מפלס הדיו אחרי מילוי המכל.

❑ כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה הטובות ביותר מלא את מכלי הדיו עד לקו העליון לפחות פעם בשנה.

צריכת דיו

❑ על מנת לשמור שביצועי ראש ההדפסה יהיו מיטביים, המדפסת צורכת כמות דיו מסוימת מכל מכלי הדיו בשעת פעולות תחזוקה כגון ניקוי ראש ההדפסה. אפשר גם שהמדפסת תצרוך מעט דיו כאשר מדליקים אותה.

❑ כאשר מדפיסים בשחור-לבן או בגווני אפור אפשר להשתמש בדיו צבעוני במקום בשחור, תלוי בהגדרות סוג הנייר או בהגדרות איכות ההדפסה. הסיבה לכך היא שלשם יצירת הצבע השחור משתמשים בתערובת של דיו צבעוני.

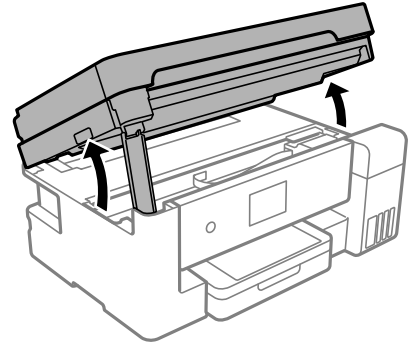
❑ הדיו בבקבוקי הדיו שסופקו עם המדפסת נצרכת חלקית במהלך ההקמה הראשונית של המדפסת. כדי לשמור על הדפסות איכותיות ראש ההדפסה שבמדפסת ייטען בדיו במלואו. תהליך חד-פעמי זה צורך כמות מסוימת של דיו ולכן יתכן שהבקבוקים הללו ידפיסו פחות עמודים בהשוואה לבקבוקי דיו אחרים.

❑ התפוקות שצוינו יכולות להשתנות, תלוי בתמונות שמדפיסים, בסוג הנייר שמשתמשים בו, בתדירות ההדפסות ובתנאי סביבה כגון טמפרטורה.

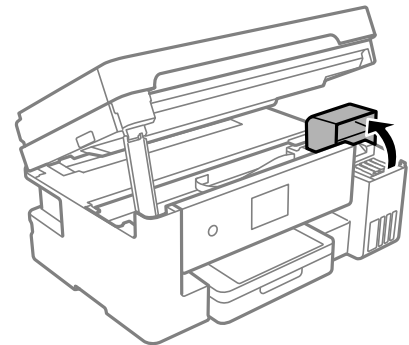
❑ בדוק בעין את כמות הדיו שיש בפועל במכלי הדיו. שימוש ממושך במדפסת ללא דיו עלול לפגוע בה. אם מיכל דיו כלשהו אינו מלא עד לקו התחתון, מלא את הדיו עד לקו העליון במיכל.

מילוי מכלי הדיו

1. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור.

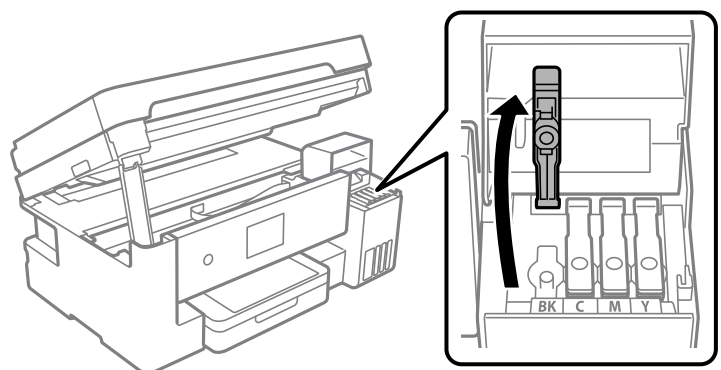


2. פתח את מכסה יחידת מיכל הדיו.



קרא את כל אזהרות השימוש ביחס למילוי דיו במסך הגביש הנוזלי, ואז הקש המשך.

3. פתח את מכסה מיכל הדיו.



חשוב: 

ודא שצבע מכל הדיו מתאים לצבע הדיו שברצונך למלא.

4. תוך החזקת בקבוק הדיו במצב זקוף, סובב את המכסה את אט כדי להסירו.

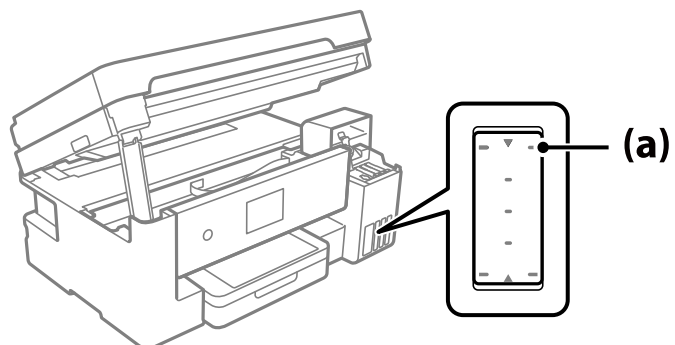


חשוב: 

❑ חברת Epson ממליצה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson.

❑ הקפד לא לשפוך דיו.

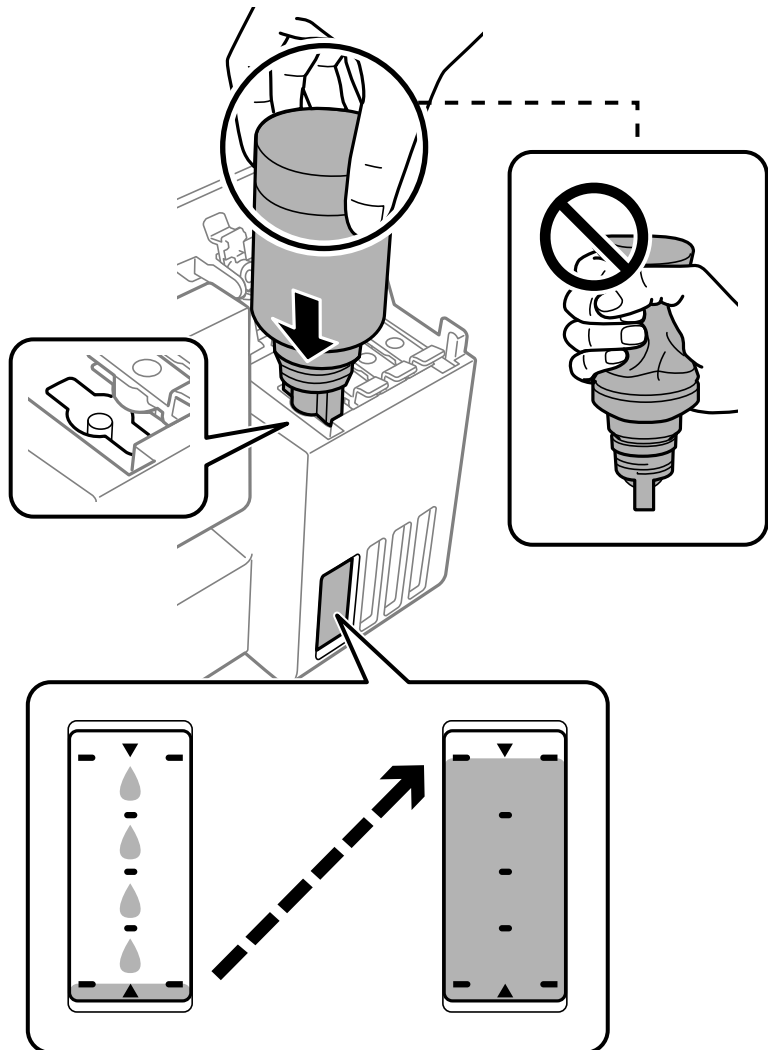
5. בדוק את הקו העליון (a) במיכל הדיו.



6. יישר את חלקו העליון של בקבוק הדיו בקו אחד עם פתח המילוי, ואז הכנס אותו ישר לתוך הפתח כדי למלא דיו עד לקו העליון.

כאשר תכניס את בקבוק הדיו לתוך פתח המילוי עבור הצבע הנכון, יתחיל הדיו לזרום והזרימה תיפסק אוטומטית כאשר הדיו יגיע לקו העליון.

אם הדיו אינו מתחיל לזרום לתוך המכל, הסר את בקבוק הדיו והכנס אותו מחדש. עם זאת, אל תכניס מחדש את בקבוק הדיו כאשר הדיו הגיע לקו העליון; אחרת עלול הדיו לדלוף.



חשוב:

אל תאפשר לחלקו העליון של בקבוק הדיו להיחבט כנגד עצמים כלשהם אחרי הסרת המכסה; משום שהדיו עלול להישפך.

7. כאשר תסיים למלא את הדיו, הסר את בקבוק הדיו.

חשוב:

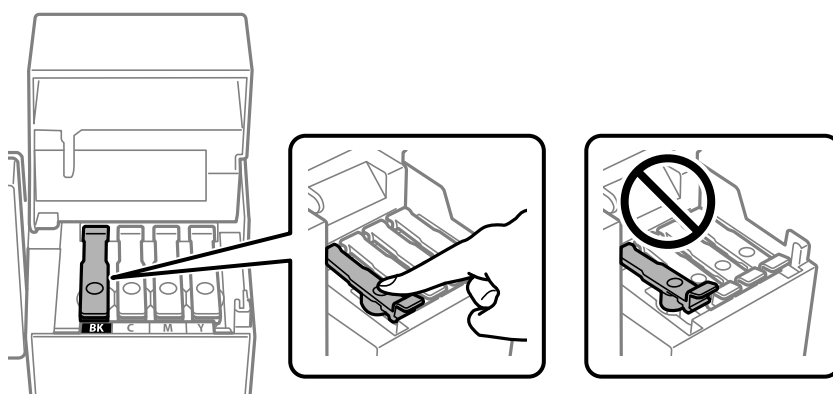
אל תשאיר את בקבוק הדיו כשהוא מוכנס; הדבר עלול להזיק לבקבוק או לגרום לדליפת דיו.

לתשומת לבך:

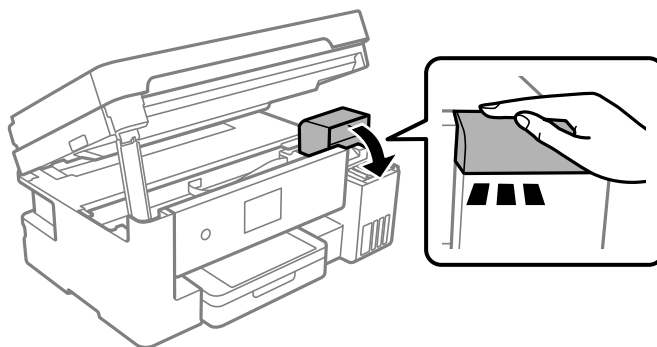
אם נשארת כמות כלשהי של דיו בבקבוק הדיו, הדק את המכסה ואחסן את הבקבוק במצב אנכי לשימוש עתידי.



8. סגור היטב את המכסה של מיכל הדיו.

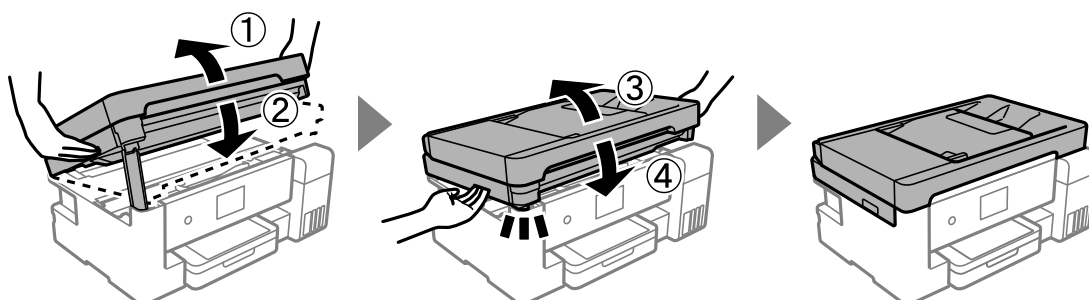


9. סגור היטב את מכסה מיכל הדיו.



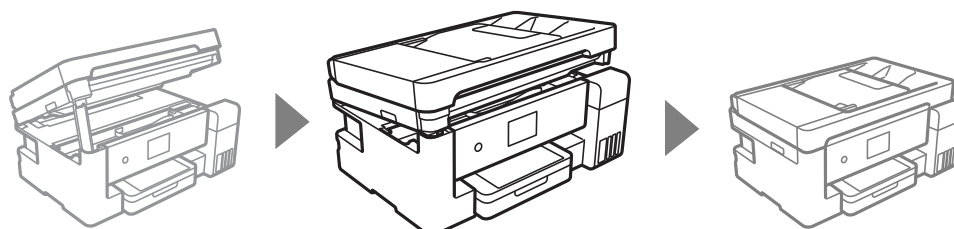
10. סגור את יחידת הסורק.

למען הבטיחות, סוגרים את יחידת הסורק בארבעה שלבים.



לתשומת לבך:

לא ניתן לפתוח את יחידת הסורק מתוך המיקום שמוצג להלן. סגור אותה לחלוטין לפני פתיחתה.



11. פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך כדי להגדיר את רמת הדיו עבור הצבע של הדיו שמילאת.

חשוב:

גם אם לא תמלא דיו חזרה עד לקו העליון במיכל הדיו, תוכל להמשיך להשתמש במדפסת. אמנם, כדי לשמור על תפקוד מיטבי של המדפסת, מלא את מיכל הדיו עד לפס העליון ואפס את מפלס הדיו מיד.

מידע קשור

- ← "קודים של בקבוקי דיו" בעמוד 287
- ← "אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו" בעמוד 223
- ← "ניקוי דיו שנספך" בעמוד 146

הגיע הזמן להחליף את קופסת התחזוקה

אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה

קרא את ההוראות הבאות לפני החלפת תיבת התחזוקה.

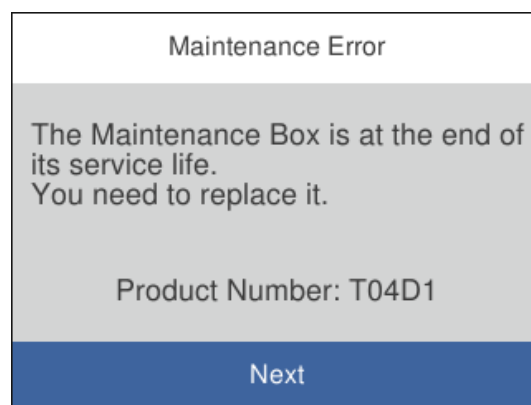
- ☐ אסור לגעת בשבב הירוק בצדה של תיבת התחזוקה. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.
- ☐ אל תפיל את תיבת התחזוקה ושמור עליה מפני זעזועים חזקים.
- ☐ אסור להחליף את תיבת התחזוקה בשעת ההדפסה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

- ☐ אסור להסיר את תיבת התחזוקה ואת המכסה שלה מלבד כאשר מחליפים את תיבת התחזוקה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ☐ כאשר לא ניתן לחזור ולחבר את המכסה, אפשר שלא ניתן יהיה להתקין בצורה נכונה את תיבת התחזוקה. הסר את תיבת התחזוקה, והתקן אותה מחדש.
- ☐ אסור להטות את תיבת התחזוקה המשומשת לפני שאוטמים אותה בשקית; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ☐ אל תיגע בפתחים שבתיבת התחזוקה משום שאתה עלול להתלכלך בדיו.
- ☐ אסור להשתמש שימוש חוזר בתיבת תחזוקה שהוסרה מהמדפסת ונשארה בנפרד לזמן ממושך. הדיו בתוך התיבה התקשתה ואי אפשר לספוג עוד דיו.
- ☐ שמור את תיבת התחזוקה הרחק מאור שמש ישיר.
- ☐ אל תאחסן את תיבת התחזוקה בטמפרטורות גבוהות או קפואות.

החלפת תיבת התחזוקה

במחזורי הדפסה מסוימים יתכן שכמות קטנה של דיו עודפת תיאסף בתיבת התחזוקה. כדי למנוע דליפה מתיבת התחזוקה, המדפסת מעוצבת כך שתפסיק להדפיס כאשר תיבת התחזוקה מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה שלה. הצורך בכך, והתדירות, משתנים בהתאם למספר הדפים שמודפסים, סוג החומר שמודפס ומספר מחזורי הניקוי שהמדפסת מבצעת.

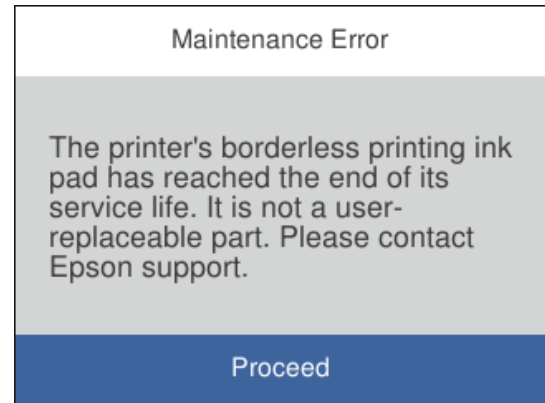
כאשר מוצגת הודעה המבקשת ממך להחליף את תיבת התחזוקה, עיין באנימציות המוצגות בלוח הבקרה. הצורך להחליף את תיבת התחזוקה, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת. התיבה היא חלק שהמשתמש יכול לתת לו שירות.



לתשומת לבך:

❑ כאשר קופסת התחזוקה מלאה, לא ניתן להדפיס ולנקות את ראש ההדפסה עד שמחליפים אותה כדי למנוע דליפת דיו. עם זאת, אפשר לבצע פעולות שלא משתמשות בדיו כמו סריקה.

❑ כאשר מוצג המסך הבא, משתמשים לא יכולים להחליף את החלק. פנה לתמיכה של Epson.



מידע קשור

← "קוד תיבת התחזוקה" בעמוד 288

← "אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה" בעמוד 229

איכות ההדפסה, ההעתקה, הסריקה ופעולות הפקס גרועה

איכות ההדפסה גרועה

צבע חסר, פסים או צבעים בלתי צפויים מופיעים בתדפיסים



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

❑ בצע בדיקת נחיר כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

❑ אם הדפסת בזמן שמפלסי הדיו היו נמוכים מכדי שניתן לראותם בחלונות מיכלי הדיו, מלא מחדש את מיכלי הדיו עד לקווים העליונים ואז החלף את הדיו בתוך שפופרות הדיו באמצעות תוכנת העזר ניקוי מכני. אחר שתשתמש בתוכנת העזר, בצע בדיקת נחירים כדי לוודא שאיכות ההדפסה השתפרה.

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 134

← "מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 136

פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של כ- 1.1 ס"מ או 3.3 ס"מ



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הגדרת סוג הנייר אינה תואמת את הנייר שהוטען.

פתרונות

בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 33

■ איכות ההדפסה הוגדרה כנמוכה.

פתרונות

בעת הדפסה על נייר רגיל, הדפס באמצעות הגדרת איכות גבוהה יותר.

Windows □

בחר גבוה מתוך איכות בלשונית ראשי של מנהל התקן המדפסת.

Mac OS □

בחר מדויק בתור **Print Quality** מתוך תפריט הדו-שיח של ההדפסה הגדרות הדפסה.

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהישר.

פתרונות

בחר את תפריט תחזוקה < יישור ראש הדפסה < יישור אופקי בלוח הבקרה כדי ליישר את ראש ההדפסה.

תדפיסים מטושטשים, רצועות אנכיות או יציאה מהישר



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

בחר את תפריט תחזוקה < יישור ראש הדפסה < יישור אנכי בלוח הבקרה כדי ליישר את ראש ההדפסה.

■ הגדרת ההדפסה הדו-צדדית אופשרה.

פתרונות

אם איכות ההדפסה אינה משתפרת אחרי יישור ראש ההדפסה, השבת את ההגדרה הדו-צדדית.

בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. השבתת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות ההדפסה אך לשפר את איכות ההדפסה.

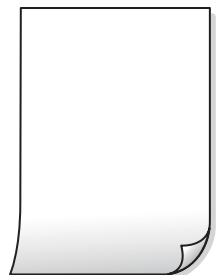
Windows □

הסר את הסימון מהאפשרות הדפסה דו-כיוונית בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS □

בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה הדפסה דו-כיוונית.

התדפיס יוצא כדף ריק



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

נסה ניקוי מכני.

← "מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 136

■ הגדרות ההדפסה וגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת שונים.

פתרונות

שנה את הגדרות ההדפסה בהתאם לגודל הנייר שהוטען לתוך מחסנית הנייר. טען נייר לתוך מחסנית הנייר התואמת את הגדרות ההדפסה.

ריבוי גליונות נייר מוזנים לתוך המדפסת באותה עת.

פתרונות

עיין בדברים הבאים כדי למנוע הזנת ריבוי גליונות נייר לתוך המדפסת באותה עת.

← "כמה דפי נייר מוזנים ביחד" בעמוד 163

הנייר מרוח או שרוט



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אופקיות (ניצבות לכיוון ההדפסה) או שיש מריחה בראש או בתחתית הנייר, טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליכי הקצוות עד לקצוות הנייר.

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

← "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

נתיב נייר מרוח.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אנכיות (אופקיות לכיוון ההדפסה), או שהנייר מרוח, יש לנקות את נתיב הנייר.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 139

הנייר מעוקל.

פתרונות

הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, יישר אותו.

ראש ההדפסה משפשף את פני השטח של הנייר.

פתרונות

כאשר מדפיסים על נייר עבה או מעטפות עבודת, ראש ההדפסה קרוב לשטח ההדפסה ועלול לשפשף את הנייר. במקר כזה, יש לאפשר את הגדרת הפחותת השפשוף. אם תאפשר הגדר זו, אפשר שאיכות ההדפסה תרד או שההדפסה תאט.

□ לוח בקרה

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת, ואז אפשר את נייר עבה.

Windows □

לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה במנהל ההתקן של המדפסת, ולאחר מכן בחר את נייר ומעטפות עבים.

Mac OS □

בחר העדפות מערכת מתוך התפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה נייר ומעטפות עבים.

■ גב הנייר הודפס לפני שהצד שכבר הודפס התייבש.

פתרונות

בשעת הדפסה ידנית על שני צדי הגיליון יש לוודא שהדיו יבשה לגמרי לפני הטענת הנייר מחדש.

■ בעת השימוש בהדפסה דו-צדדית אוטומטית, צפיפות ההדפסה גבוהה מדי וזמן הייבוש קצר מדי.

פתרונות

אם משתמשים בתכונה 'הדפסה דו-צדדית אוטומטית' ומדפיסים מסמך עם נתונים בצפיפות גבוהה, כמו תמונות וגרפים, צריך להקטין את צפיפות ההדפסה ולהאריך את משך הייבוש.

← "הדפסה דו-צדדית" בעמוד 56

← "הדפסה דו-צדדית" בעמוד 81

התמונות המודפסות דבקות



■ ההדפסה בוצעה בצד הלא נכון של נייר הצילום.

פתרונות

ודא שאתה מדפיס על הצד המיועד להדפסה. אחרי שמדפיסים בצד הלא נכון של נייר צילום, יש לנקות את נתיב הנייר.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 139

התמונות או הצילומים מודפסים בצבעים לא צפויים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

בצע בדיקת נחיר כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

■ תיקון צבע יושם.

פתרונות

כאשר מדפיסים ממנהל התקן ההדפסה של מערכת הפעלה Windows מיושמת הגדרת תיקון הצילומים האוטומטי של Epson כברירת מחדל, בהתאם לסוג הנייר. כדי לשנות הגדרה זו.

בלשונית אפשרויות נוספות בחר את מותאם אישית בתוך תיקון צבעים, ואז לחץ על מתקדם. שנה את ההגדרה תיקון סצנה מההגדרה אוטומטי לאחת האפשרויות האחרות. אם לא הצלחת לשנות את ההגדרה, עליך להשתמש בשיטה אחרת כלשהי לתיקון צבע מחוץ לשיטה של שיפור תמונה בתוך ניהול צבעים.

← "התאמת צבע התדפיס" בעמוד 73

לא ניתן להדפיס ללא שוליים



■ האפשרות 'ללא גבולות' לא הוגדרה בהגדרות ההדפסה.

פתרונות

הגדר 'ללא שוליים' בהגדרות המדפסת. אם תבחר סוג נייר שאינו תומך בהדפסה ללא שוליים, לא תוכל לבחור את האפשרות ללא שוליים. בחר סוג נייר שתומך בהדפסה ללא שוליים.

Windows □

בחר ללא שוליים בכרטיסייה ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS □

בחר גודל נייר ללא גבולות מתוך גודל דף.

← "נייר עבור הדפסה ללא שוליים" בעמוד 285

קצוות התמונה נגזרים בעת הדפסה ללא שוליים



■ השטח הבולט נגזר משום שהתמונה מוגדלת מעט.

פתרונות

בחר הגדרת הגדלה קטנה יותר.

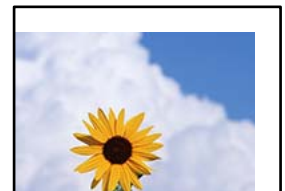
Windows □

לחץ הגדרות לצד תיבת הסימון ללא שוליים בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת ראשי ולאחר מכן שנה את ההגדרות.

Mac OS □

שנה את הגדרת הרחבה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

← "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

■ גודל הנייר הוגדר בצורה שגויה.

פתרונות

בחר את ההגדרה המתאימה לגודל הנייר.

הגדרת השוליים בתוכנת האפליקציה אינה בתוך שטח ההדפסה.

פתרונות

התאם את הגדרת השוליים ביישום כך שהשוליים יהיו בתוך השטח הניתן להדפסה.

← "שטח בר הדפסה" בעמוד 315

התווים המודפסים הם שגויים או מעורבבים

<B&L・斥彗二ZA才銖・コi2蒨・J・サ-8Q&/A&
 &b8\$NB&X・B7kBcT,&・B・*;>EE&P&ケ&J2;・Mツ
 M&u

06aA'HcIG—0E0'00;C0%!“A;é€0`r0
00icr`j0a0-%+u)”:má•N-hf0hásA0x,woæ
r0yo0zH,Ü0Io—CÉás—É00E0w0Z×iE!0'0—C
0NAE“N=0PÉ”!0qC“æuZ;Záa»”(ÜE—00É0

ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כבל ה-USB אינו חובר נכון.

פתרונות

חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.

יש עבודה הממתינה להדפסה.

פתרונות

בטל כל עבודת הדפסה הנמצאת בהשגה.

המחשב הועבר באופן ידני למצב תרדמה או למצב שינה במהלך הדפסה.

פתרונות

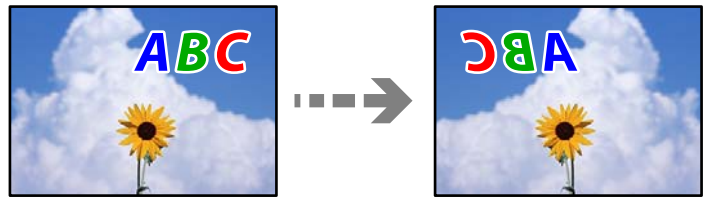
בשעת ההדפסה אל תכניס את המחשב למצב תרדמה או למצב שינה. בפעם הבאה שתדליק את המחשב יתכן שיודפסו עמודים של טקסט מעורבב.

אתה משתמש במנהל התקן המדפסת עבור מדפסת אחרת.

פתרונות

ודא שמנהל ההתקן של המדפסת בו אתה משתמש, מתאים למדפסת זו. בדוק את שם המדפסת בראש חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

התמונה המודפסת היא הפוכה



■ התמונה הוגדרה בהגדרות ההדפסה כך שהיא תהפך אופקית.

פתרונות

נקה הגדרות של תמונת ראי במנהל ההתקן של המדפסת או ביישום.

Windows □

הסר את הסימון מהאפשרות תמונת מראה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS □

נקה תמונת מראה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

דפוסים דמויי-מוזאיקה בתדפיסים



■ הודפסו תמונות או תצלומים עם רזולוציה נמוכה.

פתרונות

בהדפסת תמונות או תצלומים הדפסה תוך שימוש בנתוני רזולוציה גבוהה. תמונות באתרי אינטרנט הן לעתים קרובות ברזולוציה נמוכה אף על פי שהן נראות טוב מספיק בתצוגה ולכן איכות ההדפסה עלולה לרדת.

איכות ההעתקה גרועה

צבע חסר, פסים או צבעים בלתי צפויים מופיעים בהעתקים



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

□ בצע בדיקת נחיר כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות. אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו.

□ אם הדפסת בזמן שמפלסי הדיו היו נמוכים מכדי שניתן לראותם בחלונות מיכלי הדיו, מלא מחדש את מיכלי הדיו עד לקווים העליונים ואז החלף את הדיו בתוך שפופרות הדיו באמצעות תוכנת העזר ניקוי מכני. אחר שתשתמש בתוכנת העזר, בצע בדיקת נחירים כדי לוודא שאיכות ההדפסה השתפרה.

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 134

← "מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 136

פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של כ- 1.1 ס"מ או 3.3 ס"מ



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הגדרת סוג הנייר אינה תואמת את הנייר שהוטען.

פתרונות

בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 33

■ איכות ההדפסה הוגדרה כנמוכה.

פתרונות

בעת הדפסה על נייר רגיל, הדפס באמצעות הגדרת איכות גבוהה יותר.

בחר גבוה בתוך איכות.

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהישר.

פתרונות

בחר את תפריט תחזוקה < יישור ראש הדפסה < יישור אופקי בלוח הבקרה כדי ליישר את ראש ההדפסה.

עותקים מטושטשים, רצועות אנכיות או יציאה מהיישור



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

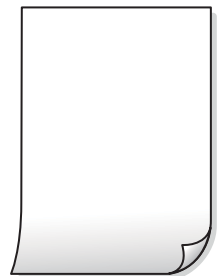
ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ מיקום ראש ההדפסה יצא מהיישור.

פתרונות

בחר את תפריט תחזוקה < יישור ראש הדפסה < יישור אנכי בלוח הבקרה כדי ליישר את ראש ההדפסה.

התדפיס יוצא כדף ריק



■ יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים.

פתרונות

נסה ניקוי מכני.

← "מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 136

■ הגדרות ההדפסה וגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת שונים.

פתרונות

שנה את הגדרות ההדפסה בהתאם לגודל הנייר שהוטען לתוך מחסנית הנייר. טען נייר לתוך מחסנית הנייר התואמת את הגדרות ההדפסה.

■ ריבוי גליונות נייר מוזנים לתוך המדפסת באותה עת.

פתרונות

עיין בדברים הבאים כדי למנוע הזנת ריבוי גליונות נייר לתוך המדפסת באותה עת.

← "כמה דפי נייר מוזנים ביחד" בעמוד 163

הנייר מרוח או שרוט



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אופקיות (ניצבות לכיוון ההדפסה) או שיש מריחה בראש או בתחתית הנייר, טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליכי הקצוות עד לקצוות הנייר.

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

← "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

■ נתיב נייר מרוח.

פתרונות

כאשר מופיעות רצועות אנכיות (אופקיות לכיוון ההדפסה), או שהנייר מרוח, יש לנקות את נתיב הנייר.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 139

■ הנייר מעוקל.

פתרונות

הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, יישר אותו.

■ ראש ההדפסה משפשף את פני השטח של הנייר.

פתרונות

כאשר מעתיקים על נייר עבה, ראש ההדפסה קרוב לשטח ההדפסה ועלול לשפשף את הנייר. במקר כזה, יש לאפשר את הגדרת הפחותת השפשוף.

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת, ואז אפשר נייר עבה בלוח הבקרה. אם תאפשר הגדרה זו, אפשר שאיכות ההדפסה תרד או שההדפסה תאט.

התמונות המועתקות דביות



העותק בוצע בצד הלא נכון של נייר הצילום.

פתרונות

ודא שאתה מעתיק בצד המיועד להדפסה. אם העתקת בטעות בצד הלא נכון של נייר צילום, יהיה עליך לנקות את נתיב הנייר.

← "טעינת ניירות" בעמוד 34

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 139

לא ניתן להעתיק ללא שוליים



האפשרות 'ללא גבולות' לא הוגדרה בהגדרות ההדפסה.

פתרונות

בחר צלם < הגדרות מתקדמות < צילום ללא שוליים, ואז אפשר את ההגדרות. אם תבחר נייר שאינו תומך בהדפסה ללא גבולות, לא תוכל לאפשר הגדרות ללא גבולות. בחר סוג נייר שתומך בהדפסה ללא שוליים.

← "נייר עבור הדפסה ללא שוליים" בעמוד 285

קצוות התמונה נגזרים בעת העתקה ללא שוליים



השטח הבולט נגזר משום שהתמונה מוגדלת מעט.

פתרונות

בחר הגדרת הגדלה קטנה יותר.

בחר צלם < הגדרות מתקדמות < צילום ללא שוליים < הרחבה בלוח הבקרה, ואז שנה את ההגדרות.

המיקום, הגודל או השוליים של העותקים שגויים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הנייר נטען באופן שגוי.

פתרונות

טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מוליך הקצוות כנגד קצוות הנייר.

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 34

← "טעינת נייר במגש הנייר" בעמוד 37

■ גודל הנייר הוגדר בצורה שגויה.

פתרונות

בחר את ההגדרה המתאימה לגודל הנייר.

■ מסמכי המקור לא הונחו בצורה נכונה.

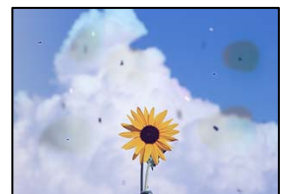
פתרונות

□ ודא שהנחת נכון את המקור בהתאם לסימונים במשטח הסריקה.

□ אם השוליים של הסריקה חסרים, הזז מעט את המקור הרחק מהקצוות של משטח הסריקה. לא נין לסרוק את השטח הנמצא בסביבות 1.5 מ"מ (0.06 אינץ') מקצה משטח הסריקה.

← "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

בתמונה שהועתקה מופיעים צבעים בלתי אחידים, מריחות, נקודות או קווים ישרים



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ נתיב הנייר מלוכלך.

פתרונות

טען נייר ופלוט אותו ללא הדפסה, כדי לנקות את נתיב הניירות.

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 139

■ יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 140

■ יש אבק או לכלוך על ה-ADF או על מסמכי המקור.

פתרונות

נקה את ה-ADF, והסר כל אבק או לכלוך שנדבק למסמכי המקור.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 141

■ הופעל לחץ רב מדי על מסמך המקור.

פתרונות

אם תלחץ בכוח רב מדי, אפשר שיגרמו טשטוש, כתמים ונקודות.

אל תלחץ בכוח רב מדי על מסמך המקור או על מכסה המסמכים.

← "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

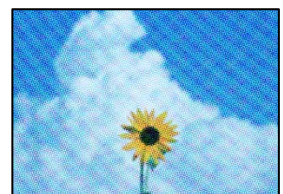
■ הגדרת צפיפות ההעתקה גבוהה מדי.

פתרונות

הורד את הגדרת צפיפות ההעתקה.

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 98

תבנית moiré (קווקוים) מופיעה בתמונה שהועתקה



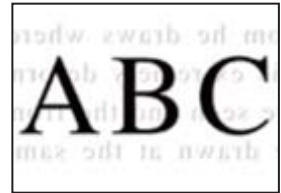
■ אם מסמך המקור הוא מסמך מודפס כגון כתב עת או קטלוג, מופיע דפוס גלי מנוקד.

פתרונות

שנה את הגדרת ההקטנה וההגדלה. אם עדיין מופיע דפוס גלי, מקם את המקור בזווית מעט שונה.

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 98

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כאשר סורקים עותקי מקור דקים, אפשר שהתמונות בגב תיסרקנה באותה עת.

פתרונות

הנח את מסמך המקור על משטח הסריקה ואז הנח פיסת נייר שחורה מעליו.

← "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

■ הגדרת צפיפות ההעתקה גבוהה מדי.

פתרונות

הורד את הגדרת צפיפות ההעתקה.

← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 98

בעיות בתמונה הסרוקה

צבעים שאינם אחידים, לכלוך, כתמים וכן הלאה מופיעים בעת סריקה ממשטח הסריקה



■ יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

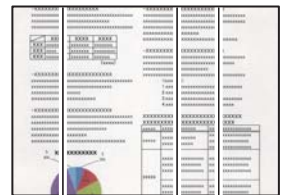
← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 140

הופעל לחץ רב מדי על מסמך המקור.

פתרונות

אם תלחץ בכוח רב מדי, אפשר שיגרמו טשטוש, כתמים ונקודות.
אל תלחץ בכוח רב מדי על מסמך המקור או על מכסה המסמכים.
← "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

מופיעים קווים ישרים בעת סריקה מתוך ה-ADF



יש אבק או לכלוך על ה-ADF או על מסמכי המקור.

פתרונות

נקה את ה-ADF, והסר כל אבק או לכלוך שנדבק למסמכי המקור.
← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 141

מופיע היסט ברקע של תמונות סרוקות

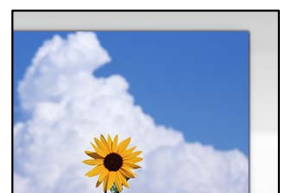


כאשר סורקים עותקי מקור דקים, אפשר שהתמונות בגב תיסרקנה באותה עת.

פתרונות

בעת סריקה ממשטח הסריקה, הנח נייר שחור או פד שולחני מעל למסמך המקור.
← "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

המסמך לא נסרק נכון במשטח הסריקה



■ מסמכי המקור לא הונחו בצורה נכונה.

פתרונות

□ ודא שהנחת נכון את המקור בהתאם לסימונים במשטח הסריקה.

□ אם השוליים של הסריקה חסרים, הזז מעט את המקור הרחק מהקצוות של משטח הסריקה. לא נין לסרוק את השטח הנמצא בסביבות 1.5 מ"מ (0.06 אינץ') מקצה משטח הסריקה.

← "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

■ יש אבק או לכלוך על משטח הסריקה.

פתרונות

אם אתה סורק מלוח הבקרה ומשתמש בפונקציית החיתוך האוטומטי של אזור הסריקה, נקה את הלכלוך או האבק ממשטח הסריקה וממכסה המסמכים. אם יש לכלוך סביב המקור, טווח הסריקה עשוי להתרחב כדי לכלול אותו.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 140

לא ניתן לפתור את הבעיות בתמונה הסרוקה בדוק את הדברים הבאים אם ניסת את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה.

■ קיימות בעיות עם הגדרות תוכנת הסריקה.

פתרונות

השתמש ב-Epson Scan 2 Utility כדי לאתחל את ההגדרות עבור תוכנת הסורק.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה שסופקה עם תוכנת הסורק.

1. הפעל את Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 10

לחץ על לחצן התחל, ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן התחל, ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

□ Mac OS

בחר בצע < אפליקציות < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר בלשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את ההתקנה של תוכנת הסורק והתקן אותה שוב.
← "התקנה או הסרת התקנה של אפליקציות בנפרד" בעמוד 148

איכות הפקס שנשלח גרועה

איכות הפקס שנשלח גרועה



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ יש אבק או לכלוך על עותקי המקור או משטח הסריקה.

פתרונות

הסר כל אבק או לכלוך הנדבק למסמכי המקור, ונקה את משטח הסריקה.

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 140

■ הופעל לחץ רב מדי על מסמך המקור.

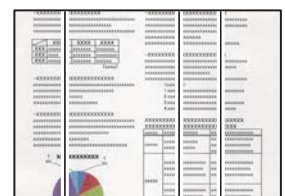
פתרונות

אם תלחץ בכוח רב מדי, אפשר שיגרמו טשטוש, כתמים ונקודות.

אל תלחץ בכוח רב מדי על מסמך המקור או על מכסה המסמכים.

← "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

מופיעים קווים ישרים שליחת פקסים מתוך ה-ADF



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

יש אבק או לכלוך על ה-ADF או על מסמכי המקור.

פתרונות

נקה את ה-ADF, והסר כל אבק או לכלוך שנדבק למסמכי המקור.

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 141

איכות התמונה של הפקס שנשלח גרועה



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

הרזולוציה הוגדרה כנמוכה.

פתרונות

אם אינך יודע את הביצועים של מכשיר הפקס של השולח הגדר את הפרטים הבאים לפני שליחת הפקס.

❑ בחר פקס < הגדרות הפקס ואז בצע את הגדרת ה-רזולוציה כדי להגדיר את התמונה בעלת האיכות הגבוהה ביותר.

❑ בחר פקס < הגדרות הפקס ואז אפשר את שליחה ישירה.

שים לב שאם תגדיר את ה-רזולוציה כ-תמונה אך תשלח את הפקס בלא לאפשר את שליחה ישירה, אפשר שהפקס יישלח ברזולוציה נמוכה יותר.

הגדרות ECM הושבתו.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות ואפשר את הגדרת ה-ECM בלוח הבקרה. באופן זה ניתן לסלק שגיאות המתרחשות כתוצאה מבעיות חיבור. שים לב שמהירות השליחה והקבלה של פקסים עשויה להיות איטית יותר כאשר ה-ECM מושבת.

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בפקס שנשלח



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ כאשר סורקים עותקי מקור דקים, אפשר שהתמונות בגב תיסרקנה באותה עת.

פתרונות

הנח את מסמך המקור על משטח הסריקה ואז הנח פיסת נייר שחורה מעליו.

← "הנחת מסמכי מקור על משטח הסריקה" בעמוד 46

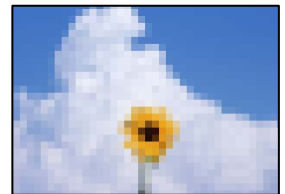
■ הגדרת הצפיפות גבוהה בעת שליחת פקסים.

פתרונות

בחר פקס < הגדרות הפקס < הגדרות סריקה < צפיפות, ואז הורד את ההגדרות.

איכות הפקס המתקבל היא גרועה

איכות התמונה של הפקסים שהתקבלו גרועה



ניתן לשקול את הסיבות הבאות.

■ הגדרות ECM הושבתו.

פתרונות

בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות ואפשר את הגדרת ה-ECM בלוח הבקרה. באופן זה ניתן לסלק שגיאות המתרחשות כתוצאה מבעיות חיבור. שים לב שמהירות השליחה והקבלה של פקסים עשויה להיות איטית יותר כאשר ה-ECM מושבת.

■ הגדרת איכות התמונה במכשיר הפקס של השולח נמוכה.

פתרונות

בקש מהשולח לשלוח פקסים באיכות גבוהה יותר.

אין אפשרות לפתור את הבעיה אחרי שניסית את כל הפתרונות

אם אין ביכולתך לפתור את הבעיה אחרי שניסית את כל הפתרונות, צור קשר עם התמיכה של Epson.
אם לא תוכל לפתור בעיות הדפסה או העתקה, עיין במידע הקשור שלהלן.

מידע קשור

← "לא ניתן לפתור בעיות הדפסה או העתקה" בעמוד 252

לא ניתן לפתור בעיות הדפסה או העתקה

נסה את הבעיות הבאות החל מלמעלה עד שתפתור את הבעיה.

□ ודא התאמה בין סוג הנייר שהוטען במדפסת לבין סוג הנייר שהוגדר במדפסת והגדרות סוג הנייר במנהל ההתקן של המדפסת.

"הגדרות גודל נייר וסוג נייר" בעמוד 33

□ השתמש בהגדרת איכות בלוח גבוהה יותר בלוח הבקרה או במנהל ההתקן של המדפסת.

□ ישר את ראש ההדפסה.

"יישור ראש ההדפסה (לוח הבקרה)" בעמוד 139

□ הפעל בדיקת נחיר כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה.

אם קיימים מקטעים חסרים בתבנית בדיקת הנחירים, אפשר שהנחירים סתומים. חזור לחליפין על ניקוי הראשון ובדיקת הנחירים 3 פעמים ובדוק אם הסתימה נפתחה.

שים לב שניקוי ראש ההדפסה משתמש בכמות מסוימת של דיו.

"בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 134

□ כבה את המדפסת, המתן לפחות 12 שעות ואז בדוק אם הסתימה נפתחה.

אם הבעיה היא סתימה, אפשר שהשארית המדפסת למשך זמן מה ללא פעילות עשויה לפתור את הבעיה. תוכל לבדוק את הפריטים הבאים בזמן שהמדפסת מכובה.

□ בדוק שאתה משתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson.

נסה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. השימוש בבקבוקי דיו שאינם מקוריים יכול לגרום לירידה באיכות ההדפסה.

□ בדוק אם הסרט השקוף מוכתם.

אם מופיעות מריחות על הסרט השקוף, נגב את המריחה בעדינות.

"ניקוי הסרט השקוף" בעמוד 143

□ ודא שלא נשארו פיסות נייר בתוך המדפסת.

כאשר אתה מסיר את הנייר, אל תיגע בסרט השקוף ביד או בנייר.

□ בדוק את הנייר.

בדוק עם הנייר מעוקל או שהוטען כאשר הצד המיועד להדפסה כלפי מעלה.

"אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 32

"גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

"סוגי נייר אינם זמינים" בעמוד 287

□ אם תכבה את המדפסת, המתן לפחות 12 שעות, ואם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל את ניקוי מכני.

"מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 136

אם אינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות בדיקת הפתרונות הנ"ל, אפשר שיהיה עליך לבקש תיקונים. פנה לתמיכה של Epson.

מידע קשור

← "לפני יצירת קשר עם Epson" בעמוד 347

← "יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 347

הוספה או החלפה של המחשב או ההתקנים

- 255.....התחברות למדפסת שהיתה מחוברת לרשת.
- 256.....הגדרה מחדש של חיבור הרשת.
- 263.....חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct).
- 273.....בדיקת מצב חיבור הרשת.

התחברות למדפסת שהיתה מחוברת לרשת

כאשר המדפסת כבר חוברה לרשת, תוכל לחבר מחשב או התקן חכם למדפסת דרך הרשת.

השימוש במדפסת רשת מתוך מחשב שני

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את המדפסת למחשב. תוכל להפעיל את תוכנת ההתקנה באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

□ הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

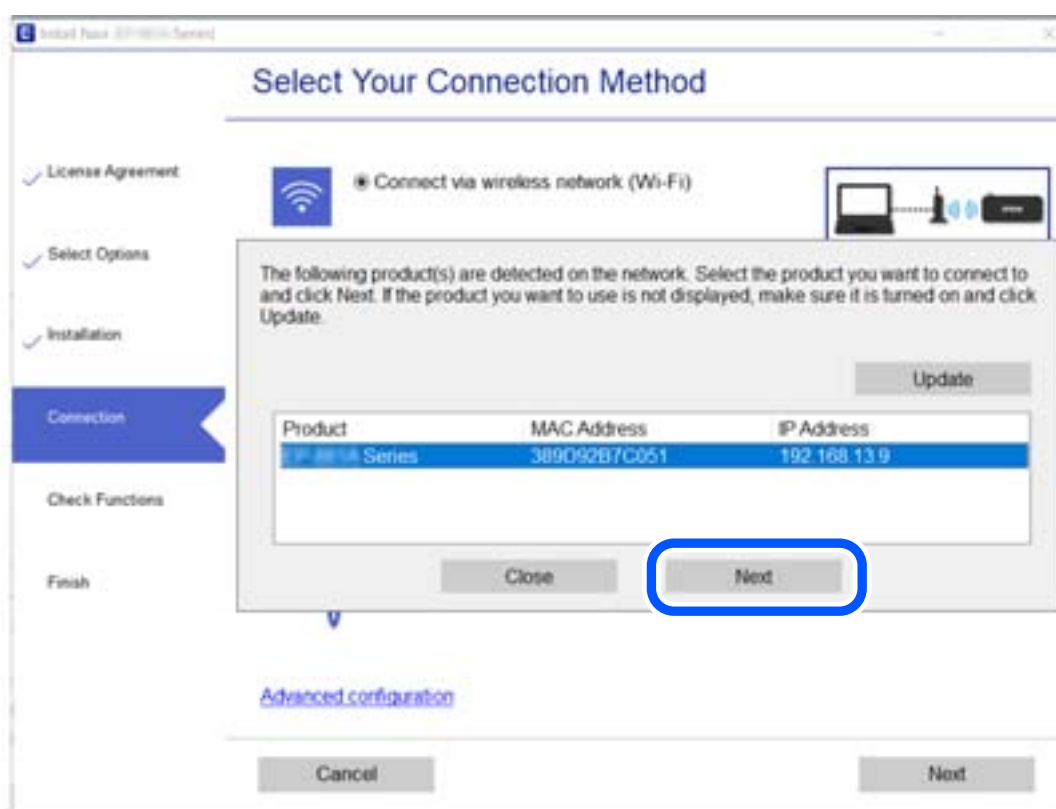
<https://epson.sn>

□ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכוני דיסקים).

הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעל על פי ההנחיות שבמסך.

בחירת המדפסת

פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך עד שיוצג המסך הבא, בחר את שם המדפסת שברצונך להתחבר אליה, ואז לחץ הבא.



פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

השימוש במדפסת רשת מתוך התקן חכם

תוכל לחבר התקן חכם למדפסת באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

התחברות דרך נתב אלחוטי

חבר את ההתקן החכם לאותה רשת Wi-Fi (אותו SSID) שאליה מחוברת המדפסת. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

["ביצוע הגדרות עבור התחברות להתקן חכם" בעמוד 257](#)

התחברות באמצעות Wi-Fi Direct

חבר את ההתקן החכם אל המדפסת בואפן ישיר ללא נתב אלחוטי. לפרטים נוספים עיין במידע שלהלן.

["חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת \(Wi-Fi Direct\)" בעמוד 263](#)

הגדרה מחדש של חיבור הרשת

סעיף זה מסביר כיצד לבצע את הגדרות חיבור הרשת ולשנות את שיטת החיבור כאשר מחליפים את הנתב האלחוטי או את המחשב.

בעת החלפת הנתב האלחוטי

כאשר אתה מחליף את הנתב האלחוטי, בצע הגדרות עבור החיבור בין המחשב לבין ההתקן החכם והמדפסת. עליך לבצע הגדרות אלה אם אתה משנה את ספק שירותי האינטרנט שלך וכן הלאה.

ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את המדפסת למחשב. תוכל להפעיל את תוכנת ההתקנה באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

□ הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

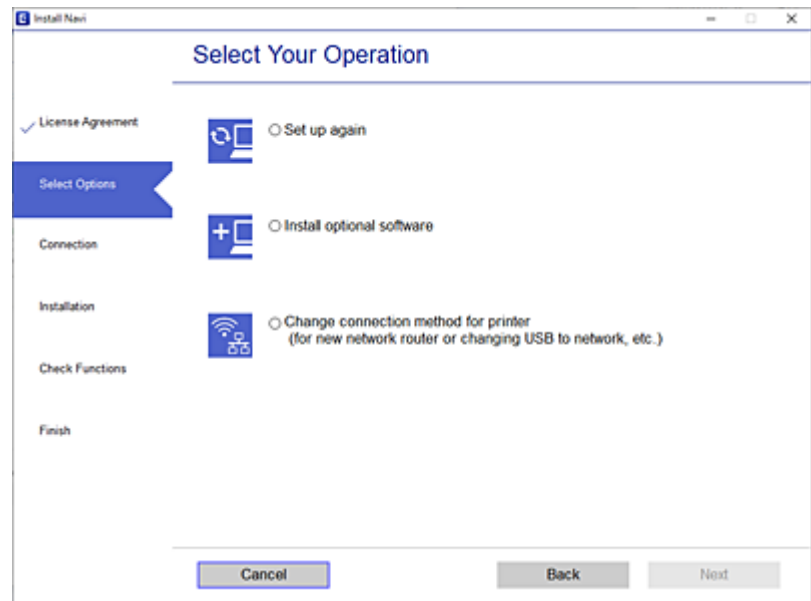
□ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעל על פי ההנחיות שבמסך.

בחירת שיטות החיבור

פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך עד שיוצג המסך הבא.

בחר שנה את שיטת החיבור עבור מדפסת (לראוטר חדש ברשת או להחלפה מ-USB לרשת וכו) במסך בחר את הפעולה הרצויה ואז לחץ על הבא.



פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.
אם לא תוכל להתחבר, עיין בפרטים הבאים כדי לנסות לפתור את הבעיה.

Windows: "לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 166

Mac OS: "לא ניתן להתחבר לרשת" בעמוד 174

ביצוע הגדרות עבור התחברות להתקן חכם

תוכל להשתמש במדפסת מהתקן חכם כאשר אתה מחבר את המדפסת לאותה רשת Wi-Fi (רשת SSID) כמו ההתקן החכם. כדי להשתמש במדפסת מהתקן חכם, בצע את ההגדרות מאתר האינטרנט הבא. גישה לאתר האינטרנט מההתקן החכם שברצונך לחבר למדפסת.

<http://epson.sn> < התקנה

בעת שינוי המחשב

בעת שינוי המחשב, בצע הגדרות חיבור בין המחשב לבין המדפסת.

ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את המדפסת למחשב. תוכל להפעיל את תוכנת ההתקנה באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

□ הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<https://epson.sn>

□ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכוונני דיסקים).
הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעל על פי ההנחיות שבמסך.
פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

שינוי שיטת החיבור למחשב

סעיף זה מסביר כיצד לשנות את שיטת החיבור כאשר המחשב והמדפסת חוברים.

שינוי חיבור הרשת מ-Ethernet ל-Wi-Fi

שנה את חיבור ה-Ethernet לחיבור Wi-Fi מלוח הבקרה של המדפסת. שיטת שינוי החיבור זהה במהותה לזו של הגדרות חיבור ה-Wi-Fi.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה" בעמוד 260

שינוי חיבור הרשת מ-Wi-Fi ל-Ethernet

פעל על פי הצעדים הבאים כדי לשנות את החיבור מ-Wi-Fi ל-Ethernet.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < הגדרת רשת קווית.
3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מעבר מחיבור USB לחיבור רשת

שימוש בתוכנת ההתקנה כדי להגדיר מחדש שיטות חיבור שונה.

□ הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

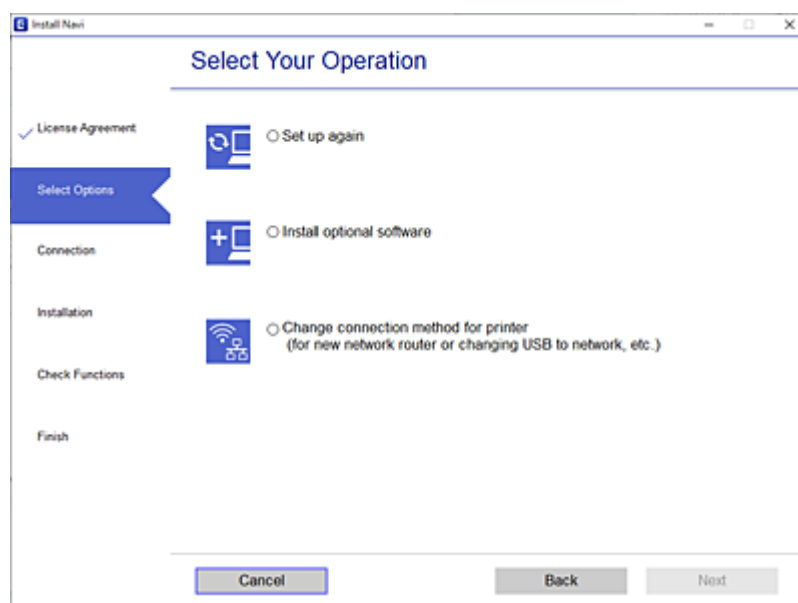
<http://epson.sn>

□ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשבים ה-Windows שלהם מצוידים בכוונני דיסקים).
הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעל על פי ההנחיות שבמסך.

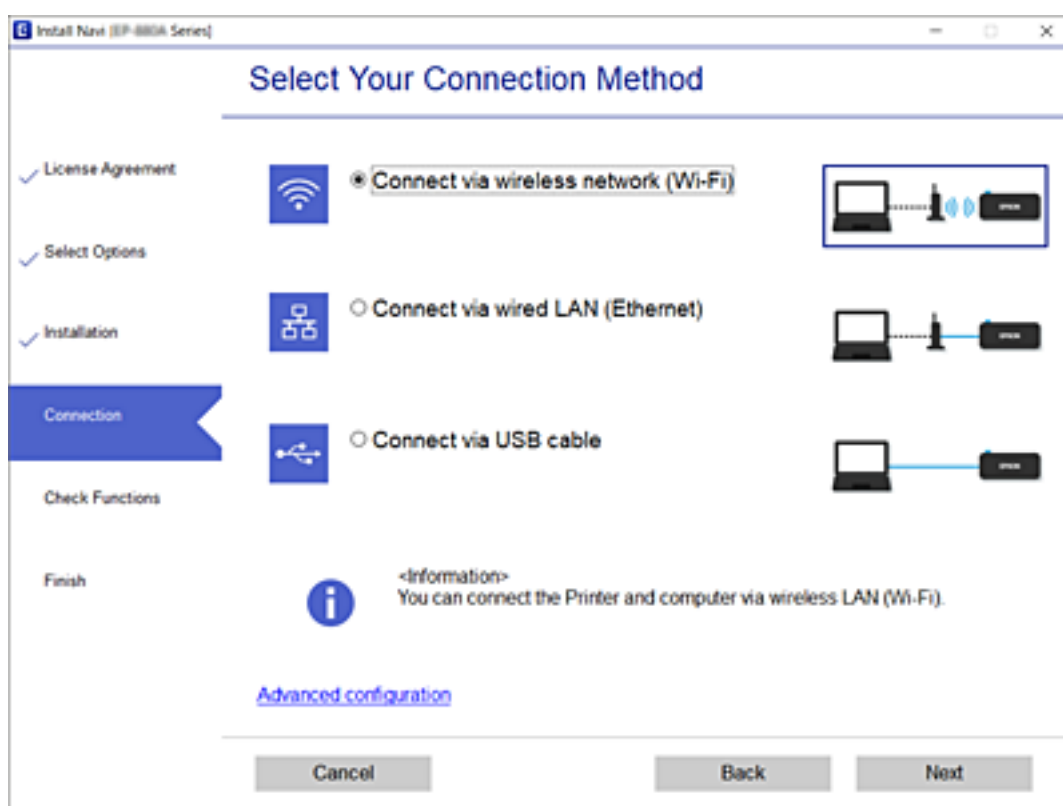
בחירת שינוי שיטות החיבור

פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך עד שיוצג המסך הבא.

בחר שנה את שיטת החיבור עבור מדפסת (לראוטר חדש ברשת או להחלפה מ-USB לרשת וכו') במסך בחר את הפעולה הרצויה ואז לחץ על הבא.



בחר את חיבור הרשת שבו ברצונך להשתמש, חיבור באמצעות רשת אלחוטית (Wi-Fi) או התחברות באמצעות רשת קווית (אתרנט), ואז לחץ הבא.



פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה

תוכל להגדיר הגדרות רשת מלוח הבקרה של המדפסת במספר דרכים. בחר את שיטות החיבור המתאימה לסביבה ולתנאים שלך.

אם ידוע לך המידע על הנתב האלחוטי, כגון SSID וסיסמה, תוכל לבצע את ההגדרות באופן ידני.

אם הנתב האלחוטי תומך ב-WPS, תוכל לבצע את ההגדרות באמצעות ההגדרה בלחיצת כפתור.

אחרי חיבור המדפסת אל הרשת, חבר את המדפסת מההתקן בו ברצונך להשתמש (מחשב, התקן חכם, טבלט וכן הלאה).

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה" בעמוד 260

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 261

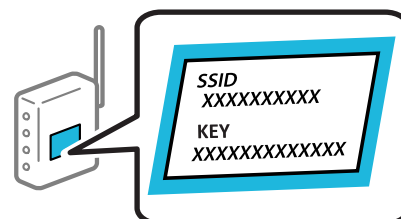
← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN" בעמוד 262

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה

תוכל להגדיר רשת Wi-Fi באמצעות הזנת המידע הדרוש כדי להתחבר לנתב אלחוטי מתוך לוח הבקרה של המדפסת. על מנת לבצע את ההגדרה בשיטה זו, תהיה זקוק ל-SSID ולסיסמה של נתב אלחוטי.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש בנתב אלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, ה-SSID והסיסמה מופיעות על התווית. אם אינך יודע את ה-SSID ואת הסיסמה, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.



1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראوتر.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר אשף הגדרת רשת אלחוטית.

5. בחר את ה-SSID של הנתב האלחוטי.

לתשומת לבך:

❑ אם ה-SSID שאתה רוצה להתחבר אליו אינו מופיע בלוח הבקרה של המדפסת, הקש **חיפוש מחדש**, כדי לעדכן את הרשימה. אם הוא עדיין אינו מוצג, הקש **זון ידנית**, והזן את ה-SSID ישירות.

❑ אם אינך יודע את שם הרשת (SSID), בדוק אם המידע כתוב על תווית הנתב האלחוטי. אם אתה משתמש בנתב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש ב-SSID המופיע על התווית. אם אין ביכולתך למצוא מידע כלשהו, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.

6. הקש **זון סיסמה**, ואז הזן את הסיסמה.

לתשומת לבך:

❑ הסיסמה רגישה לאותיות גדולות וקטנות.

❑ אם אינך יודע את הסיסמה, בדוק אם המידע כתוב על תווית הנתב האלחוטי. אפשר שהסיסמה שמופיעה על התווית מצויינת בשם "Network Key", "Wireless Password", וכן הלאה. אם אתה משתמש בנתב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש בסיסמה המופיעה על התווית.

7. אחרי שסיימת, הקש **OK**.

8. בדוק את ההגדרות, ואז הקש **התחל הגדרה**.

9. הקש **אישור** כדי לסיים.

לתשומת לבך:

אם אינך מצליח להתחבר, טען נייר בגודל A4, ולאחר מכן בחר **הדפסת דוח בדיקה** כדי להדפיס דוח חיבור.

10. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשת.

מידע קשור

← "הזנת תווים" בעמוד 29

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 273

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)

תוכל להתקין רשת Wi-Fi באופן אוטומטי בלחיצת כפתור בנתב האלחוטי. אם יתמלאו התנאים הבאים, תוכל להתקין את ה-Wi-Fi באמצעות שיטה זו.

❑ הנתב האלחוטי תואם ל-WPS (התקנת Wi-Fi מוגנת).

❑ חיבור ה-Wi-Fi הנוכחי בוצע באמצעות לחיצת כפתור בנתב האלחוטי.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר **Wi-Fi** (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר **ראוטר**.

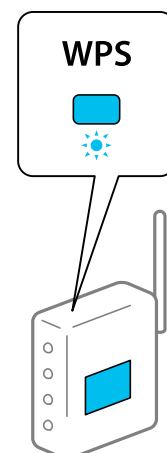
3. הקש **התחל הגדרה**.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש **שינוי ההגדרות** כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש **על שנה לחיבור Wi-Fi**, ואז בחר **כן אחרי בדיקת ההודעה**.

4. בחר הגדרת לחצן (WPS).

5. החזק את כפתור ה-[WPS] במצב לחוץ בנתב האלחוטי עד שנורית האבטחה תהבהב.



אם אינך יודע היכן נמצא לחצן ה-[WPS], או שאין לחצנים בנתב האלחוטי, עיין בתיעוד שנלווה אל הנתב האלחוטי שלך לפרטים נוספים.

6. הקש התחל הגדרה במדפסת.

7. סגור את המסך.

המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.

לתשומת לבך:

אם החיבור נכשל, הפעל את הנתב האלחוטי מחדש, קרב אותו למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדיין לא פועל, הדפס דוח חיבור רשת ובדוק את הפיתרון.

8. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשת.

מידע קשור

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 273

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN

תוכל להתחבר באופן אוטומטי לנתב אלחוטי באמצעות קוד PIN. תוכל להשתמש בשיטה זו כדי לבצע את ההתקנה אם נתב אלחוטי תומך ב-WPS (הגדרה מוגנת Wi-Fi). יש להשתמש במחשב כדי להזין קוד PIN לתוך הנתב האלחוטי.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראوتر.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi, ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר באפשרות אחרים < הגדרת קוד PIN (WPS).

5. השתמש במחשב שלך כדי להזין את קוד ה-PIN (מספר בן שמונה ספרות) המוצג בלוח הבקרה של המדפסת לתוך נתב אלחוטי בתוך שתי דקות.

לתשומת לבך:

עדיין בתיעוד הנלווה לנתב האלחוטי שלך לפרטים על הזנת קוד PIN.

6. הקש התחל הגדרה בלוח הבקרה של המדפסת.

7. סגור את המסך.

המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.

לתשומת לבך:

אם החיבור נכשל, הפעל את הנתב האלחוטי מחדש, קרב אותו למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדיין לא עובד, הדפס דוח חיבורים ובדוק את הפיתרון.

8. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשת.

מידע קשור

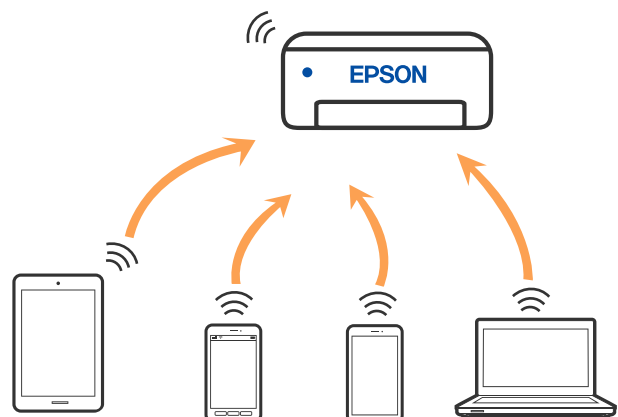
← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 273

חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מאפשר לך לחבר התקן חכם ישירות למדפסת ללא נתב אלחוטי והדפס מתוך ההתקן החכם.

אודות Wi-Fi Direct

השתמש בשיטת החיבור הזאת כשאינך משתמש ב-Wi-Fi בבית או במשרד או כשאתה רוצה לחבר את המדפסת ואת המחשב או ההתקן החכם ישירות. במצב זה המדפסת מתפקדת כנתב אלחוטי ותוכל לחבר את ההתקנים למדפסת בלא צורך בנתב אלחוטי סטנדרטי. עם זאת, התקנים המחוברים ישירות למדפסת אינם יכולים לתקשר זה עם זה דרך המדפסת.



אפשר לחבר את המדפסת בעת ובעונה אחת באמצעות Wi-Fi או Ethernet, ובאמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). עם זאת, אם מתחילים חיבור רשת בשיטת חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כאשר המדפסת כבר מחוברת באמצעות Wi-Fi, ינותק חיבור ה-Wi-Fi באופן זמני.

התחברות אל iPhone, iPad או iPod touch באמצעות Wi-Fi Direct

שיטה זאת מאפשרת לחבר את המדפסת ישירות אל iPhone, iPad או iPod touch ללא שימוש בנתב אלחוטי. התנאים הבאים חייבים להתמלא כדי לעשות שימוש בפונקציה זו. אם הסביבה שלך אינה ממלאת תנאים אלה, תוכל להתחבר באמצעות בחירת מכשירים אחרים. לפרטים על התחברות, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן.

□ iOS 11 ואילך

□ שימוש באפליקציית מצלמה סטנדרטית על מנת לסרוק את הקודר

□ מהדורת Epson iPrint 7.0 ואילך

אפליקציית הדפסה של Epson כגון Epson iPrint, משמשת כדי להדפיס מהתקן חכם. התקן מראש את אפליקציית ההדפסה של Epson בהתקן החכם.

לתשומת לבך:

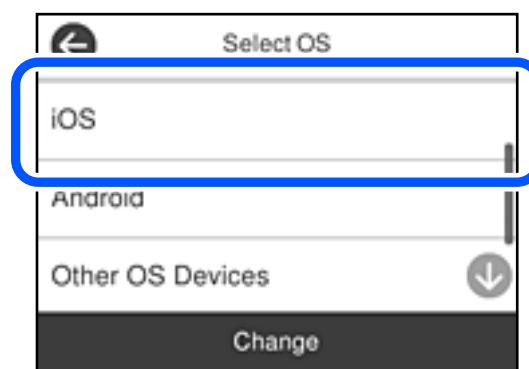
עליך לבצע רק פעם אחת את ההגדרות עבור המדפסת וההתקן החכם שברצונך לחבר. אם לא תשבית את Wi-Fi Direct או תשחזר את הגדרות הרשת למצב ברירת המחדל שלהם, לא תצטרך לבצע הגדרות אלה שוב.

1. הקש  במסך הבית.

2. הקש Wi-Fi Direct.

3. הקש התחל הגדרה.

4. הקש iOS.



הקודר מוצג בלוח הבקרה של המדפסת.

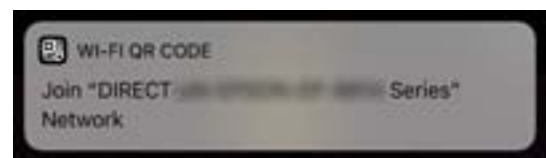


5. ב-iPhone, iPad או iPod touch, שלך, הפעל את האפליקציה הסטנדרטית של הצילום וסרוק את הקודר המוצג בלוח הבקרה של המדפסת.

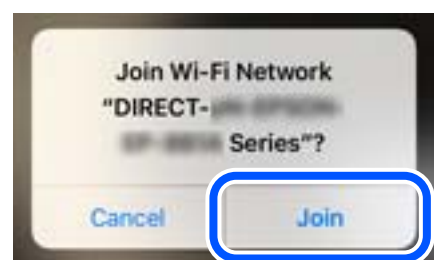


יש להשתמש באפליקצית מצלמה המיועדת למערכת הפעלה iOS 11 ואילך. לא תוכל להתחבר למדפסת באמצעות אפליקציית מצלמה המיועדת לגרסת iOS 10 או מוקדמת יותר. כמו כן, לא תוכל להתחבר באמצעות אפליקציה לסריקת קודרים. אם לא ניתן להתחבר, בחר **אמצעי אחר** בלוח הבקרה של המדפסת. לפרטים על התחברות, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן.

6. הקש על ההודעה המוצגת על גבי מסך ה-iPhone, iPad או iPod touch.



7. הקש הצטרף.



8. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר הבא.

9. ב-iPhone, iPad או iPod touch, הפעל את אפליקציית ההדפסה של Epson. דוגמאות של אפליקציות הדפסה של Epson



Epson iPrint



Epson Creative Print

10. במסך אפליקציית הדפסה של Epson הקש **Printer is not selected.**

11. בחר את המדפסת שאליה ברצונך להתחבר.



כדי לבחור מדפסת, עיין במידע המוצג בלוח הבקרה של המדפסת.



12. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר סיום.

עבור התקנים חכמים שכבר היו מחוברים למדפסת בעבר, בחר את שם הרשת (SSID) במסך ה-Wi-Fi של ההתקן החכם על מנת לחזור ולחברם.

מידע קשור

- ← "אפליקציה עבור הדפסה בקלות מתוך התקן חכם (Epson iPrint)" בעמוד 292
- ← "חיבור התקנים שאין להם מערכת הפעלה iOS ו-Android באמצעות Wi-Fi Direct" בעמוד 269

התחברות אל התקני Android באמצעות Wi-Fi Direct

שיטה זאת מאפשרת לחבר את המדפסת ישירות אל התקן Android ללא נתב אלחוטי. התנאים הבאים חייבים להתמלא כדי לעשות שימוש בפונקציה זו.

Android 4.4 ואילך ☐

Epson iPrint מהדורה 7.0 ואילך ☐

Epson iPrint משמש כדי להדפיס מתוך התקן חכם. התקן את Epson iPrint מראש בהתקן החכם.

לתשומת לבך:

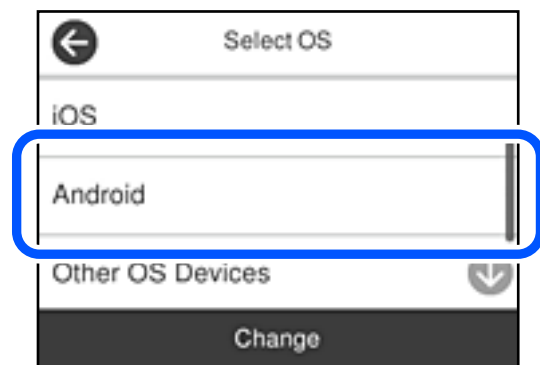
עליך לבצע רק פעם אחת את ההגדרות עבור המדפסת וההתקן החכם שברצונך לחבר. אם לא תשבית את Wi-Fi Direct או תשחזר את הגדרות הרשת למצב ברירת המחדל שלהם, לא תצטרך לבצע הגדרות אלה שוב.

1. הקש  במסך הבית.

2. הקש Wi-Fi Direct.

3. הקש התחל הגדרה.

4. הקש Android.



5. בהתקן החכם, הפעל את Epson iPrint.



6. במסך Epson iPrint, הקש Printer is not selected.

7. בחר את המדפסת שאליה ברצונך להתחבר.



כדי לבחור מדפסת, עיין במידע המוצג בלוח הבקרה של המדפסת.



לתשומת לבך:

בהתאם להתקן ה-Android, אפשר שמדפסות לא תוצגנה. אם לא מוצגות מדפסות, התחבר באמצעות בחירת מכשירים אחרים. להתחברות, עיין בקישור המידע הרלוונטי שלהלן.

8. כאשר יוצג מסך אישור חיבור ההתקן, בחר אשר.

9. כאשר יוצג מסך אישור רישום ההתקן, בחר אם לרשום את ההתקן המאושר למדפסת.

10. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר סיום.

עבור התקנים חכמים שכבר היו מחוברים למדפסת בעבר, בחר את שם הרשת (SSID) במסך ה-Wi-Fi של ההתקן החכם על מנת לחזור ולחברם.

מידע קשור

- ◀ "אפליקציה עבור הדפסה בקלות מתוך התקן חכם (Epson iPrint)" בעמוד 292
- ◀ "חיבור התקנים שאין להם מערכת הפעלה iOS ו-Android באמצעות Wi-Fi Direct" בעמוד 269

חיבור התקנים שאין להם מערכת הפעלה iOS ו-Android באמצעות Wi-Fi Direct

שיטה זאת מאפשרת לחבר את המדפסת ישירות עם התקנים חכמים, ללא שימוש בנתב אלחוטי.

לתשומת לבך:

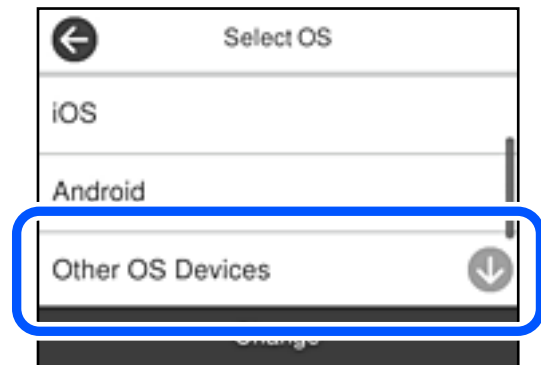
עליך לבצע רק פעם אחת את ההגדרות עבור המדפסת וההתקן החכם שברצונך לחבר. אם לא תשבית את *Wi-Fi Direct* או תשחזר את הגדרות הרשת למצב ברירת המחדל שלהם, לא תצטרך לבצע הגדרות אלה שוב.

1. הקש  במסך הבית.

2. הקש **Wi-Fi Direct**.

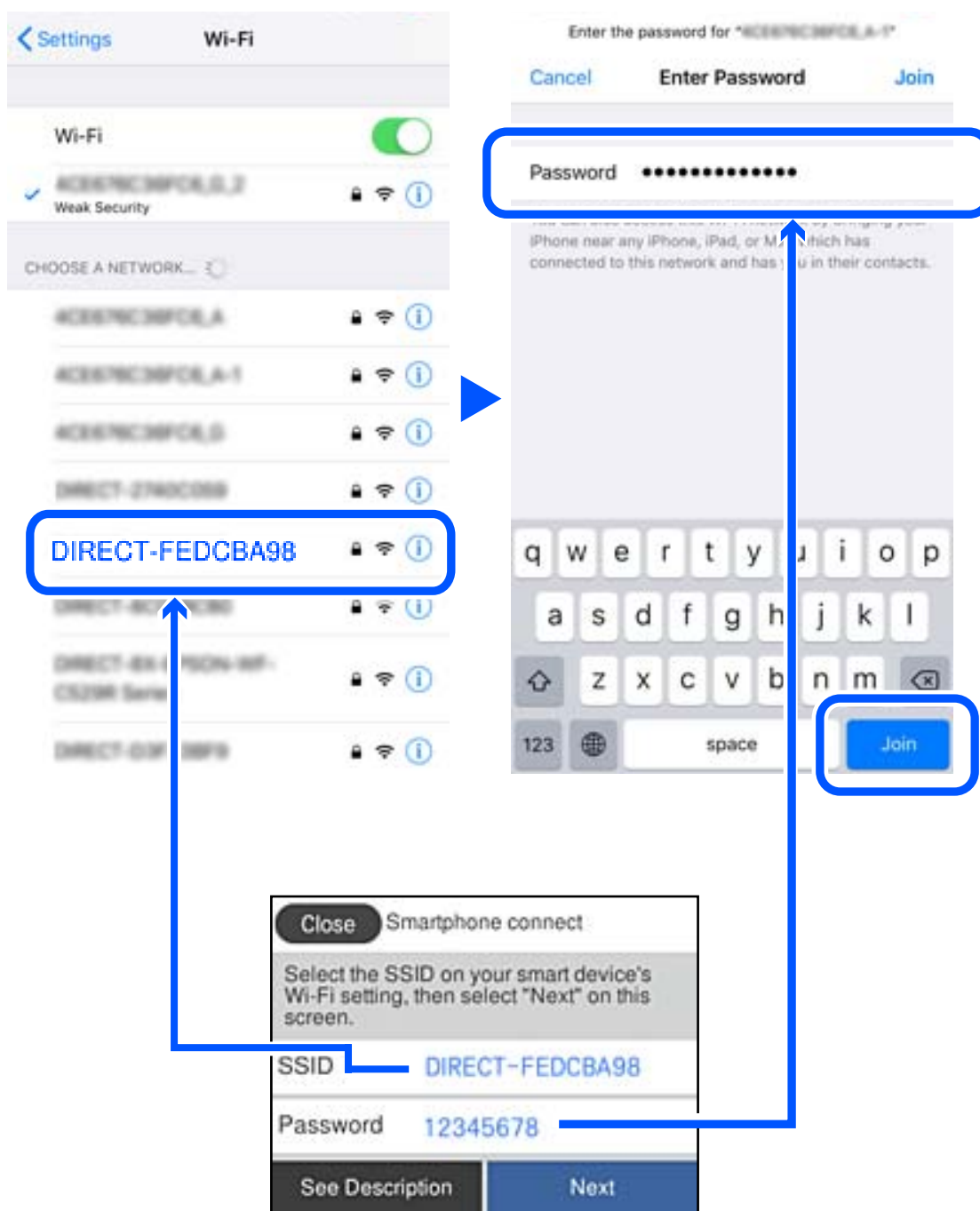
3. הקש התחל הגדרה.

4. הקש מכשירים אחרים.



יוצגו שם הרשת (SSID) ו- סיסמה עבור Wi-Fi Direct עבור המדפסת.

5. במסך ה-Wi-Fi של ההתקן החכם, בחר את ה-SSID המוצג בלוח הבקרה של המדפסת ואז את הסיסמה.



6. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר הבא.

7. בהתקן החכם, הפעל את אפליקציית ההדפסה של Epson.
דוגמאות של אפליקציות הדפסה של Epson



Epson iPrint



Epson Creative Print

8. במסך אפליקציית הדפסה של Epson הקש **Printer is not selected.**
9. בחר את המדפסת שאליה ברצונך להתחבר.



כדי לבחור מדפסת, עיין במידע המוצג בלוח הבקרה של המדפסת.



10. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר סיום.
עבור התקנים חכמים שכבר היו מחוברים למדפסת בעבר, בחר את שם הרשת (SSID) במסך ה-Wi-Fi של ההתקן החכם על מנת לחזור ולחברם.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הדפסה בקלות מתוך התקן חכם (Epson iPrint)" בעמוד 292

ניתוק חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)

יש שתי שיטות זמינות להשבתת חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט); תוכל להשבית את כל החיבורים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת, או להשבית כל חיבור מהמחשב או מההתקן החכם. סעיף זה מסביר כיצד להשבית את כל החיבורים.

חשוב: !

כאשר חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מושבת, כל המחשבים וההתקנים החכמים המחוברים למדפסת בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מנותקים.

לתשומת לבך:

אם ברצונך לנתק התקן מסוים, נתק באמצעות ממשק הבקרה של המכשיר עצמו ולא מלוח הבקרה של המדפסת. השתמש באחת השיטות הבאות כדי לנתק את חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מתוך ההתקן.

□ נתק את חיבור ה-Wi-Fi אל שם הרשת של המדפסת (SSID).

□ התחבר לשם רשת אחרת (SSID).

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi Direct.

יוצג מידע על Wi-Fi Direct.

3. הקש התחל הגדרה.

4. הקש שנה.

5. בחר השבתת Wi-Fi Direct.

6. הקש על השבת את ההגדרות.

7. כאשר מוצגת הודעה שהפעולה הושלמה, סגור את המסך.

המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.

8. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשת.

שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כגון ה-SSID

כאשר אופשר חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט), תוכל לשנות את ההגדרות מתוך  < Wi-Fi Direct < התחל הגדרה < שנה, ואז יוצגו פריטי התפריט הבאים.

שינוי שם הרשת

שנה את שם הרשת של Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) (SSID) עבור חיבור המדפסת לשם שרירותי כלשהו. תוכל להגדיר את שם הרשת (SSID) בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הבקרה. תוכל להזין עד 22 תווים.

בעת שינוי שם הרשת (SSID), מנותקים כל ההתקנים המחוברים. השתמש בשם הרשת החדש (SSID) אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

שינוי הסיסמה

שנה את סיסמת Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) עבור חיבור המדפסת לערך שרירותי כלשהו. תוכל להגדיר את הסיסמה בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הבקרה. תוכל להזין 8 עד 22 תווים.

בעת שינוי סיסמה, מנותקים כל ההתקנים המחוברים. השתמש בסיסמה החדשה אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

השבתת Wi-Fi Direct

השבת את הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) עבור המדפסת. בעת ההשבתה, כל ההתקנים המחוברים למדפסת באמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) ינותקו.

שחזור הגדרות ברירת מחדל

שחזור כל הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) לערכי ברירת המחדל שלהם.

יימחק המידע על חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) של ההתקן החכם שנשמר במדפסת.

לתשומת לבך:

תוכל גם להגדיר מתוך לשונית *Wi-Fi Direct < Network* בתוך *Web Config* עבור ההגדרות הבאות.

❑ איפשר או השבתה של *Wi-Fi Direct* (חיבור AP פשוט)

❑ שינוי שם הרשת (SSID)

❑ שינוי סיסמה

❑ שחזור הגדרות *Wi-Fi Direct* (חיבור AP פשוט)

בדיקת מצב חיבור הרשת

תוכל לבדוק את מצב חיבור הרשת בדרך הבאה.

מידע קשור

← "בדיקת מצב חיבור הרשת מלוח הבקרה" בעמוד 273

← "הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 274

בדיקת מצב חיבור הרשת מלוח הבקרה

תוכל לבדוק את מצב החיבור של הרשת באמצעות סמל הרשת או מידע הרשת בלוח הבקרה של המדפסת.

בדיקת מצב חיבור הרשת באמצעות סמל הרשת

תוכל לבדוק את מצב החיבור של הרשת ואת עוצמת גל הרדיו באמצעות סמל הרשת במסך הבית של המדפסת.



הצגת מידע מפורט על הרשת מתוך לוח הבקרה

כשהמדפסת שלך מחוברת לרשת, אתה יכול לצפות במידע נוסף הקשור לרשת באמצעות בחירת תפריטי הרשת שברצונך לבדוק.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת.

3. כדי לבדוק את המידע, לחץ על התפריטים שאתה רוצה לבדוק.

☐ סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

מציג את המידע על הרשת (שם ההתקן, החיבור, עוצמת האות, וכן הלאה) עבור חיבורי Ethernet או Wi-Fi.

☐ מצב Wi-Fi Direct

מציג אם Wi-Fi Direct מאופשר או מושבת ואת סיסמת SSID, וכן הלאה, עבור חיבורי Wi-Fi Direct.

☐ הדפס גיליון סטטוס

מדפיס גיליון מצב רשת. המידע עבור Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, וכן הלאה, מודפס על שני עמודים או יותר.

הדפסת דוח חיבור רשת

תוכל להדפיס דו"ח חיבור רשת כדי לבדוק את המצב בין המדפסת לבין הנתב האלחוטי.

1. טען ניירות.

2. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

3. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור.

בדיקת החיבור מתחילה.

4. בחר הדפסת דוח בדיקה.

5. הדפס את דו"ח חיבור הרשת.

אם מתרחשת שגיאה, בדוק את דוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות המודפסים.

6. סגור את המסך.

הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת

בדוק את ההודעות ואת קודי השגיאות בדוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

א. קוד שגיאה

ב. הודעות בסביבת הרשת

מידע קשור

- ← "E-1" בעמוד 276
- ← "E-2", "E-3", "E-7" בעמוד 276
- ← "E-5" בעמוד 277
- ← "E-6" בעמוד 277
- ← "E-8" בעמוד 277
- ← "E-9" בעמוד 278
- ← "E-10" בעמוד 278
- ← "E-11" בעמוד 278
- ← "E-12" בעמוד 279
- ← "E-13" בעמוד 279
- ← "הודעה בסביבת הרשת" בעמוד 280

E-1

פתרונות:

- ❑ ודא שכבל הרשת מחובר היטב למדפסת, לרכזת או לכל התקן רשת אחר.
- ❑ ודא שהרכזת או התקן הרשת האחר דולקים.
- ❑ אם רוצים להתחבר למדפסת באמצעות Wi-Fi צריך להגדיר מחדש את הגדרות ה-Wi-Fi של המדפסת כי הן מושבתות.

E-2, E-3, E-7

פתרונות:

- ❑ ודא שהראוטר האלחוטי דולק.
- ❑ ודא שהמחשב או המכשיר מחוברים נכון לראוטר האלחוטי.
- ❑ כבה את הראוטר האלחוטי. המתן כ-10 שניות והדלק אותו מחדש.
- ❑ קרב את המדפסת לראוטר האלחוטי ואם יש ביניהם חפצים שעלולים לחסום את התקשורת הזו אותם.
- ❑ אם הזנת את שם הרשת (SSID) ידנית בדוק שהוא נכון. בדוק את ה-SSID בחלק **Network Status** בדוח חיבור הרשת.
- ❑ אם לראוטר האלחוטי יש כמה SSID, בחר את ה-SSID המוצג. אם ה-SSID משתמש בתדר לא תקין, המדפסת לא תציג אותו.
- ❑ אם אתה משתמש בלחצן כדי ליצור חיבור לרשת, ודא שהראוטר האלחוטי תומך ב-WPS. אי אפשר להשתמש בלחצן הזה אם הראוטר לא תומך ב-WPS.
- ❑ ודא שה-SSID מכיל רק תווי ASCII (אותיות וסמלים). המדפסת לא יכולה להציג את ה-SSID אם הוא מכיל תווים שאינם תווי ASCII.
- ❑ ודא שאתה יודע את ה-SSID והסיסמה לפני החיבור לראוטר האלחוטי. אם אתה משתמש בהגדרות ברירת המחדל של הראוטר האלחוטי, השתמש ב-SSID ובסיסמה שרשומים במדבקה שעל הראוטר. אם אינך יודע את ה-SSID והסיסמה, פנה למי שהתקין את הראוטר האלחוטי או עיין במסמכים שצורפו אליו.
- ❑ אם תרצה להתחבר לרשת שנוצרה באמצעות פונקציית שיתוף החיבור במכשיר חכם, בדוק את ה-SSID והסיסמה במסמכים שצורפו למכשיר.
- ❑ אם החיבור לרשת Wi-Fi מתנתק בפתאומיות בדוק את הדברים הבאים. אם אחד מהמצבים האלה קרה, אפס את הגדרות הרשת על ידי הורדת התוכנה מהאתר הבא והפעלתה.
<http://epson.sn> < התקנה
- ❑ מכשיר חכם נוסף חובר לרשת באמצעות הלחצן.
- ❑ רשת ה-Wi-Fi הוגדרה באמצעות שיטה אחרת שאינה לחצן התחברות.

מידע קשור

- ← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 257
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מתוך לוח הבקרה" בעמוד 260

E-5

פתרונות:

ודא שסוג האבטחה של הנתב האלחוטי מוגדר כאחד הסוגים להלן. אם הוא אינו מוגדר כך, שנה את סוג האבטחה בנתב האלחוטי, ולאחר מכן אפס את הגדרות הרשת של המדפסת.

☐ WEP-64 (40 ביט)

☐ WEP-128 (104 ביט)

☐ (WPA PSK (TKIP/AES*

☐ (WPA₂ PSK (TKIP/AES*

☐ (WPA (TKIP/AES

☐ (WPA₂ (TKIP/AES

☐ WPA₃-SAE (AES)

* WPA PSK ידוע גם כ-WPA PSK. WPA Personal. WPA PSK ידוע גם כ-WPA₂ Personal.

E-6

פתרונות:

☐ בדוק אם הסינון של כתובות MAC מושבת. אם הוא מופעל, שמור את כתובת ה-MAC של המדפסת כדי שהיא לא תסונן. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים של הראוטר האלחוטי. תוכל למצוא את כתובת ה-MAC של המדפסת בקטע **Network Status** בדוח החיבור לרשת.

☐ אם הראוטר האלחוטי משתמש במנגנון אימות משותף עם אבטחת WEP, ודא שמפתח האימות והאינדקס נכונים.

☐ אם מספר המכשירים שניתן לחבר לראוטר האלחוטי קטן ממספר המכשירים שאתה רוצה לחבר לרשת, שנה את ההגדרות של הראוטר האלחוטי כדי להגדיל את מספר המכשירים שניתן לחבר. למידע נוסף על ההגדרות, עיין במסמכים הנלווים של הראוטר האלחוטי.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 257

E-8

פתרונות:

☐ אפשר את DHCP בנתב האלחוטי אם האפשרות 'השג כתובת IP' של המדפסת הוגדרה כאוטומטית.

☐ אם הגדרת 'השג כתובת IP' של המדפסת הוגדרה כידנית, תהיה כתובת ה-IP שתגדיר ידנית בלתי חוקית כתוצאה ממיצאה מהטווח (למשל: 0.0.0.0). הגדר כתובת IP מתוך לוח הבקרה של המדפסת.

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 303

E-9

פתרונות:

בדוק את הדברים הבאים.

□ ההתקנים דולקים.

□ ניתן לגשת לאינטרנט ולמחשבים או התקני רשת אחרים באותה הרשת מההתקנים שברצונך לחבר למדפסת.

אם בדקת את הדברים האלה והמדפסת עדיין לא מתחברת לרשת כבה את הראוטר האלחוטי. המתן כ-10 שניות והדלק אותו מחדש. אפס את הגדרות הרשת על ידי הורדת תוכנת ההתקנה מהאתר הבא והפעלתה.

<http://epson.sn> < התקנה

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 257

E-10

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

□ התקנים אחרים ברשת פועלים.

□ כתובות רשת (כתובת IP, מסיכת רשת משנה, שער ברירת מחדל) הן נכונות אם הגדרת את אפשרות השגת כתובת ה-IP של המדפסת כידנית.

אפס את כתובת הרשת אם היא אינה נכונה. תוכל לבדוק את כתובת ה-IP, מסיכת רשת המשנה, ושער ברירת מחדל בחלק ה-**Network Status** שבדו"ח חיבור הרשת.

אם DHCP מאופשר, שנה את הגדרות 'השג כתובת IP' שלה מדפסת למצב אוטומטי. אם ברצונך להגדיר את כתובת ה-IP באופן ידני, בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בחלק ה-**Network Status** בדו"ח חיבור הרשת, ואז בחר 'ידני' במסך הגדרות הרשת. הגדר את מסיכת רשת המשנה כך שתהיה [255.255.255.0].

אם עדיין לא נוצר חיבור בין המדפסת שלך לבין התקני רשת, כבה את הנתב האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 303

E-11

פתרונות:

בדוק את הדברים הבאים.

□ כתובת שער ברירת המחדל נכונה, אם הגדרת את "הגדרת TCP/IP" במדפסת לאפשרות "ידנית".

□ ההתקן שמוגדר כשער ברירת המחדל דולק.

הגדר כתובת נכונה לשער ברירת המחדל. תוכל למצוא את כתובת שער ברירת המחדל בקטע Network Status בדוח החיבור לרשת.

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 303

E-12

פתרונות:

בדוק את הדברים הבאים.

□ התקנים אחרים ברשת דולקים.

□ כתובות הרשת (כתובת IP, מסכת רשת משנה ושער ברירת המחדל) נכונים, במידה והזנת אותם ידנית.

□ כתובות הרשת של שאר ההתקנים (מסכת רשת משנה ושער ברירת המחדל) זהות.

□ כתובת ה-IP לא מתנגשת עם התקנים אחרים.

אם בדקת את הדברים האלה והמדפסת עדיין לא מתחברת לרשת נסה את הפתרון הבא.

□ כבה את הראוטר האלחוטי. המתן כ-10 שניות והדלק אותו מחדש.

□ הגדר מחדש את הגדרות הרשת באמצעות תוכנת ההתקנה. אפשר להוריד ולהפעיל אותה מהאתר הבא.

<http://epson.sn> < התקנה

□ ניתן לשמור מספר סיסמאות בראוטר אלחוטי שמשמש באבטחת WEP. אם שמרת מספר סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הראשונה ששמורה מוגדרת במדפסת.

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 303

← "ביצוע הגדרות עבור התחברות למחשב" בעמוד 257

E-13

פתרונות:

בדוק את הדברים הבאים.

□ התקני הרשת, כגון הראוטר האלחוטי, הרכוז והראוטר, דולקים.

□ הפונקציה "הגדרת TCP/IP" בהתקני הרשת לא הוגדרה ידנית. (אם הפונקציה "הגדרת TCP/IP" במדפסת הוגדרה אוטומטית בעוד שהפונקציה "הגדרת TCP/IP" של התקני רשת אחרים הוגדרה ידנית, ייתכן שהרשת של המדפסת שונה מזו של ההתקנים האחרים.)

אם בדקת את כל הדברים הנ"ל והבעיה נמשכת, נסה את הדברים הבאים.

□ כבה את הראוטר האלחוטי. המתן כ-10 שניות והדלק אותו מחדש.

□ הגדר את הגדרות הרשת במחשב שמחובר לאותה רשת כמו המדפסת באמצעות תוכנת ההתקנה. אפשר להוריד ולהפעיל אותה מהאתר הבא.

<http://epson.sn> < התקנה

□ ניתן לשמור מספר סיסמאות בראוטר אלחוטי שמשמש באבטחת WEP. אם שמרת מספר סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הראשונה ששמורה מוגדרת במדפסת.

הודעה בסביבת הרשת

הודעה	פתרון
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	אחרי שתקרב את המדפסת לנתב האלחוטי ותסלק מכשולים ביניהם, כבה את הנתב האלחוטי. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותו. אם עדיין לא נוצר חיבור, עיין בתיעוד שסופק עם הנתב האלחוטי.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	מחשב והתקנים חכמים שניתן לחברם בו-זמנית מחוברים באופן מלא בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). כדי להוסיף מחשב או התקן חכם נוסף, נתק קודם את אחד ההתקנים המחוברים או חבר אותו תחילה לרשת האחרת. תוכל לאשר את מספר ההתקנים האלחוטיים שניתן לחבר בו-זמנית ואת מספר ההתקנים המחוברים באמצעות בדיקת גליון מצב הרשת או לוח הבקרה של המדפסת.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	לוח הבקרה של המדפסת, גש אל מסך הגדרת Wi-Fi Direct ובחר את התפריט כדי לשנות את ההגדרה. תוכל לשנות את שם הרשת אחרי -DIRECT XX. הזן בתוך 22 תוים.

הדפסת גליון מצב רשת

תוכל לבדוק את מידע הרשת המפורט באמצעות הדפסתו.

1. טען ניירות.
 2. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
 3. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת.
 4. בחר הדפס גליון סטטוס.
 5. בדוק את המסר, ואז הדפס את גליון מצב הרשת.
 6. סגור את המסך.
- המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.

בדיקת רשת המחשב (Windows בלבד)

באמצעות השימוש בשורת הפקודה, בדוק את סטטוס החיבור של המחשב ואת נתיב החיבור אל המדפסת. הדבר יוביל אותך לפתרון הבעיות.

□ פקודת ipconfig

הצג את סטטוס החיבור של ממשק הרשת הנמצא כרגע בשימוש של המחשב.

באמצעות השוואת מידע ההגדרות עם התקשורת בפועל, תוכל לבדוק אם החיבור תקין. במקרה שקיימים שרתי DHCP רבים באותה רשת, תוכל לגלות את הכתובת שהוקצתה למחשב בפועל, את שרת ה-DNS שבוצעה אליו הפניה, וכו'.

□ תבנית: ipconfig /all

□ דוגמאות:

```
Administrator: Command Prompt

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : xx-xx-xx-xx-xx-xx
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 Iaid . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-08
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJK-LMNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
```

□ פקודת pathping

תוכל לוודא את רשימת הנתבים העוברים דרך מארח היעד ואת הניתוב של התקשורת.

□ תבנית: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

□ דוגמאות: pathping 192.0.2.222

```
Administrator: Command Prompt

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds...
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0      0ms          0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1    38ms          0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
```

מידע על המוצר

283 מידע נייר.

287 מידע על מוצרים מתכלים.

288 מידע תוכנה.

299 רשימת תפריט הגדרות.

314..... מפרטי מוצר.

323 מידע רגולטורי.

מידע נייר

גודל הנייר וכמויות הדפים

נייר מקורי של Epson

Epson ממליצה להשתמש בנייר מקורי של Epson כדי ליהנות מתוצאות הדפסה איכותיות. לתשומת לבך:

□ זמינות הנייר משתנה ממיקום למיקום. למידע עדכני על זמינות הנייר באזורך, פנה לתמיכה של Epson.

□ עיין במידע שלהלן ביחס לסוגי הנייר הזמינים עבור הדפסה ללא שוליים והדפסה דו-צדדית.

"נייר עבור הדפסה ללא שוליים" בעמוד 285

"נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 286

 נייר מתאים להדפסת מסמכים

שם המדיה		גודל	כמות טעינה (דפים)
			מגש נייר
Epson Business Paper		A4	250
Epson Bright White Ink Jet Paper		A4	200

  נייר מתאים להדפסת מסמכים וצילומים

שם המדיה		גודל	כמות טעינה (דפים)	
			מחסנית נייר	מגש נייר
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3 ,+A3	-	1	
	A4	100	1	
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3 ,+A3	-	1	
	A4	20	1	
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1	1	
Epson Photo Quality Ink Jet Card	5×8 אינץ', A6	-	1	

 נייר מתאים להדפסת צילומים

שם המדיה		גודל	כמות טעינה (דפים)	
			מחסנית נייר	מגש נייר
Epson Ultra Glossy Photo Paper		A4, 13×18 ס"מ (5×7 אינץ'), 10×15 ס"מ (4×6 אינץ')	20	1
Epson Premium Glossy Photo Paper		A3, +A3	-	1
		A4, 13×18 ס"מ (5×7 אינץ'), 10×15 ס"מ (4×6 אינץ')	20	1
Epson Premium Semigloss Photo Paper		A3, +A3	-	1
		A4, 13×18 ס"מ (5×7 אינץ'), 10×15 ס"מ (4×6 אינץ')	20	1
Epson Photo Paper Glossy		A3, +A3	-	1
		A4, 13×18 ס"מ (5×7 אינץ'), 10×15 ס"מ (4×6 אינץ')	20	1
Epson Value Glossy Photo Paper		A4, 10×15 ס"מ (4×6 אינץ')	20	1

נייר זמין מסחרית

לתשומת לבך:
עדין במידע שלהלן ביחס לסוגי הנייר הזמינים עבור הדפסה ללא שוליים והדפסה דו-צדדית.

"נייר עבור הדפסה ללא שוליים" בעמוד 285

"נייר עבור הדפסה דו-צדדית" בעמוד 286

ניירות רגילים

שם המדיה	גודל	קיבולת טעינה (דפים)	
		מחסנית נייר	מגש נייר
נייר רגיל, נייר צילום נייר מכתבים ^{1*}	8K, B4, A3, A3 ^{2*} , (270×390 מ"מ)	–	20
	Legal, קווארטו, 8.5×13, אינץ', A6, A5, B5, A4, B6, 16K (195×270 מ"מ), Indian-Legal	250	20
	התאמה אישית ^{2*} (מ"מ) 54×86 עד 329×1200	–	1
	התאמה אישית ^{2*} (מ"מ) 182×257 עד 215.9×297	250	20
	התאמה אישית ^{2*} (מ"מ) 89×127 עד 215.9×1200	1	–

^{1*} נייר שבכותרתו מודפס מראש מידע כמו שם השולח או שם החברה. יש להשאיר שוליים של 3 מ"מ או יותר בראש הדף. הדפסה דו-צדדית אינה זמינה עבור נייר מכתבים.

^{2*} אפשר להדפיס רק ממחשב.

מעטפה

שם המדיה	גודל	קיבולת טעינה (מעטפות)	
		מחסנית נייר	מגש נייר
מעטפה	מעטפה #10, מעטפה DL, מעטפה C6	10	1
	מעטפה C4	–	1

נייר עבור הדפסה ללא שוליים

נייר מקורי של Epson

Epson Business Paper ☐

Epson Bright White Ink Jet Paper ☐

Epson Photo Quality Ink Jet Paper^{*} ☐

Epson Matte Paper-Heavyweight^{*} ☐

Epson Double-Sided Matte Paper □

Epson Ultra Glossy Photo Paper □

*Epson Premium Glossy Photo Paper □

*Epson Premium Semigloss Photo Paper □

*Epson Photo Paper Glossy □

Epson Value Glossy Photo Paper □

* אין תמיכה בהדפסה חסרת שוליים בגודל נייר A3+.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

נייר זמין מסחרית

נייר רגיל, נייר העתקה, נייר חברה (A3, קווארטו, A4)

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

נייר עבור הדפסה דו-צדדית

נייר מקורי של Epson

Epson Business Paper □

Epson Bright White Ink Jet Paper □

Epson Double-Sided Matte Paper □ (הדפסה ידנית דו-צדדית בלבד).

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

נייר זמין מסחרית

□ נייר רגיל, נייר צילום, נייר מכתבים *

* המדפסת תומכת בנייר בגדלי קווארטו A4, B5, 16K, ובגודל מותאם אישית (182×257 עד 215.9×297 מ"מ) עבור הדפסה אוטומטית דו-צדדית.

מידע קשור

← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 283

סוגי נייר אינם זמינים

אל תשתמש בניירות הבאים. שימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

☐ ניירות גליים

☐ ניירות קרועים או חתוכים

☐ ניירות מקופלים

☐ ניירות לחים

☐ ניירות עבים מדי או דקים מדי

☐ ניירות שיש להם מדבקות

אל תשתמש במעטפות הבאות. שימוש במעטפות מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר ולמריחות על התדפיס.

☐ מעטפות מעוקלות או מקופלות

☐ מעטפות בעלות משטחים דביקים על פני הדשים או מעטפות בעלות חלונות

☐ מעטפות דקות מדי

הן עלולות להתעקל במהלך ההדפסה.

מידע על מוצרים מתכלים

קודים של בקבוקי דיו

חברת Epson ממליצה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson.

להלן הקודים של בקבוקי דיו מקוריים של Epson.

עבור אירופה

מוצר	Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
ET-15000	102	102	102	102
L14150	101	101	101	101

עבור אסיה

Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
001	001	001	001

חשוב:

האחריות של Epson אינה מכסה נזק שייגרם משימוש בדיו אחר מזה שצוין, כולל בדיו לא מקורי של Epson ושאינו מיועד למדפסת זו או דיו של ספקים אחרים. מוצרים אחרים שאינם תוצרת Epson עלולים לגרום לנזק שאינו כלול באחריות של Epson ובנסיבות מסוימות עלולים לגרום למדפסת להתנהג בחוסר יציבות.

לתשומת לבך:

❑ הקודים של בקבוק הדיו עשויים להשתנות ממדינה אחת לשנייה. צור קשר עם התמיכה של Epson כדי לקבל את הקודים הנכונים באזור שלך.

❑ אם אתה משתמש במוצר באירופה, בקר באתר האינטרנט ששמו מופיע בהמשך כדי לקבל למידע על תפוקת בקבוקי הדיו של Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

❑ אמנם יתכן שהבקבוקים מכילים חומרים ממוחזרים אולם עובדה זאת אינה משפיעה על תפקוד המדפסת ועל ביצועיה.

❑ המפרט והמראה של בקבוק הדיו יכולים להשתנות ללא הודעה מראש, לשם שיפור.

קוד תיבת התחזוקה

המשתמש יכול לרכוש תיבת תחזוקה ולהחליף אותה בעצמו.
חברת Epson ממליצה להשתמש בתיבת תחזוקה מקורית של Epson.
הקוד הבא הוא הקוד של תיבת התחזוקה המקורית של Epson.
To4D1

חשוב:

מרגע שהותקנה תיבת התחזוקה במדפסת, לא ניתן להשתמש בה עם מדפסות אחרות.

מידע תוכנה

סעיף זה מציג את שירותי הרשת ומוצרי התוכנה שזמינים עבור המדפסת שלך באתר של Epson או בדיסק התוכנה המצורף.

תוכנה להדפסה**אפליקציה להדפסה ממחשב (Windows מנהל התקן מדפסת)**

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל ההתקן שלה.

לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות את שפת מנהל ההתקן של המדפסת. בחר את השפה שברצונך להשתמש בה מההגדרה שפה על הלשונית תחזוקה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים

כדי להגדיר הגדרות החלות רק על היישום שבשימושך, יש להיכנס אל מנהל ההתקן מהיישום הזה. בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מלוח הבקרה

כדי להגדיר את כל ההגדרות החלות על כל היישומים יש לגשת אל מנהל ההתקן מלוח הבקרה.

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

גישה למנהל ההתקן של המדפסת מסמל המדפסת בשורת המשימות

סמל המדפסת בשורת המשימות של שולחן העבודה הוא סמל קיצור דרך המאפשר לגשת במהירות למנהל ההתקן של המדפסת.

אם מקליקים על סמל המדפסת ובוחרים ב-הגדרות מדפסת אפשר לגשת לאותו חלון הגדרות מדפסת המוצג מלוח הבקרה. לחיצה כפולה על סמל זה מאפשרת לבדוק את מצב המדפסת.

לתשומת לבך:

אם סמל המדפסת אינו מוצג בשורת המשימות, היכנס אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על העדפות מעקב על הלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר ב-הוסף את סמל קיצור הדרך לשורת המשימות.

הפעלת תוכנית השירות

עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת. לחץ על הכרטיסייה תחזוקה.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת" בעמוד 50

קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Windows באפשרותך לקבוע הגדרות כגון הפיכת EPSON Status Monitor 3 לזמין.

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
 2. לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה.
 3. קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
- להסבר על פריטי ההגדרות ראה העזרה המקוונת.

מידע קשור

← "אפליקציה להדפסה ממחשב (Windows מנהל התקן מדפסת)" בעמוד 288

אפליקציה להדפסה ממחשב (Mac OS מנהל התקן מדפסת)

מנהל ההתקן של המדפסת שולט במדפסת בעזרת פקודות שניתנות מיישום מחשב. כאשר מגדירים הגדרות במנהל ההתקן של המדפסת מקבלים את תוצאות ההדפסה הטובות ביותר. באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת או לשמור שתהיה במצב תפעול תקין תוך שימוש בשירות מנהל ההתקן שלה.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מיישומים

לחץ על הגדרת עמוד או על הדפס בתפריט קובץ של היישום. במידת הצורך, לחץ על הצג פרטים או על ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.

לתשומת לבך:

בהתאם לאפליקציה שבה אתה משתמש, ייתכן שהאפשרות הגדרת עמוד לא תופיע בתפריט קובץ והפעולות להצגת מסך ההדפסה יהיו שונות. לפרטים עיין בעזרה של האפליקציה.

הפעלת תוכנית השירות

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת" בעמוד 78

מדריך למנהל התקן של Mac OS

Epson Printer Utility

באפשרותך להפעיל תכונת תחזוקה כגון בדיקת נחירים וניקוי ראש הדפסה ובאמצעות הפעלת EPSON Status Monitor באפשרותך לבדוק את מצב המדפסת ולבדוק מידע שגיאות.



קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Mac OS

גישה אל חלון ההגדרות התפעוליות במנהל ההתקן של המדפסת במערכת ההפעלה Mac OS בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן).

הגדרות מנהל ההתקן של מדפסת במערכת ההפעלה Mac OS

- ☐ נייר ומעטפות עבים: מונע מהדיו להימרח כשמדפיסים על נייר עבה. עם זאת, ההדפסה עשויה להיות איטית יותר.
- ☐ דלג על עמוד ריק: דילוג על עמודים ריקים כדי לא להדפיס אותם.
- ☐ מצב שקט: מפחית את הרעש שנפלט מהמדפסת. עם זאת, הגדרה זו עלולה להאט את מהירות ההדפסה.
- ☐ הדפסה דו-כיוונית: הדפסה כשראש ההדפסה זו בשני הכיוונים. ההדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.

- ❑ פליטת מסמכים לתיק: הזן את הנייר באופן כזה שניתן יהיה לתיק אותו בקלות כאשר מדפיסים נתוני הדפסה לרוחב או הדפסה דו-צדדית. אין תמיכה בהדפסת מעטפות.
- ❑ הסר שוליים לבנים: הסרת שוליים לא נחוצים בזמן הדפסה ללא שוליים.
- ❑ הודעות אזהרה: מנהל ההתקן למדפסת יציג הודעות שגיאה.
- ❑ צור תקשורת דו-כיוונית: האפשרות המוגדרת בדרך כלל היא מופעל. בחר באפשרות כבוי אם אי אפשר לקבל את פרטי המדפסת בגלל שהמדפסת משותפת עם מחשבים במערכת ההפעלה Windows או ברשת או בגלל כל סיבה אחרת.
- ❑ הקטנת הגודל של נתוני ההדפסה: מגביר את דחיסת נתוני ההדפסה, במידת האפשר, והדבר יכול לשפר את מהירות ההדפסה. אל תבחר אפשרות זו כאשר אתה מדפיס דפוסים עדינים.

אפליקציה להדפסה מהירה ומשעשעת ממחשב (+Epson Photo)

Epson Photo+ היא אפליקציה המאפשרת להדפיס בקלות תמונות במגוון פריסות שונות. תוכל גם לבצע תיקון תמונה ולשנות את התנוחה בעת צפייה בתצוגה מקדימה של המסמך שלך. תוכל גם להבהיר את התמונות שלך באמצעות הוספת טקסט וחיתומות בכל מקום שתרצה. הדפסה על נייר צילום מקורי של Epson, משפרת באופן מיטבי את ביצועי הדיו ויוצרת גימור יפה בעל איכות צבע מעולה.

לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

❑ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

❑ יש להתקין את מנהל ההתקן עבור מדפסת זו על מנת להשתמש באפליקציה זו.

הפעלה ב-Windows

❑ Windows 10

לחץ על לחצן התחל ואז בחר **Epson Software < Epson Photo+**.

❑ Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות או תוכניות < **Epson Software < Epson Photo+**.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < **Epson Software < Epson Photo+**.

מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 148

אפליקציה עבור הדפסה בקלות מתוך התקן חכם (Epson iPrint)

Epson iPrint הוא יישום שמאפשר להדפיס תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט ממכשירים חכמים כמו סמארטפון או טאבלט. ניתן להשתמש בו להדפסה מקומית, כדי להדפיס ממכשיר חכם שמחובר לאותה רשת אלחוטית כמו

המדפסת, או להדפסה מרחוק, כדי להדפיס דרך האינטרנט ממקום אחר. כדי להשתמש בהדפסה מרחוק עליך לרשום את המדפסת לשירות Epson Connect.



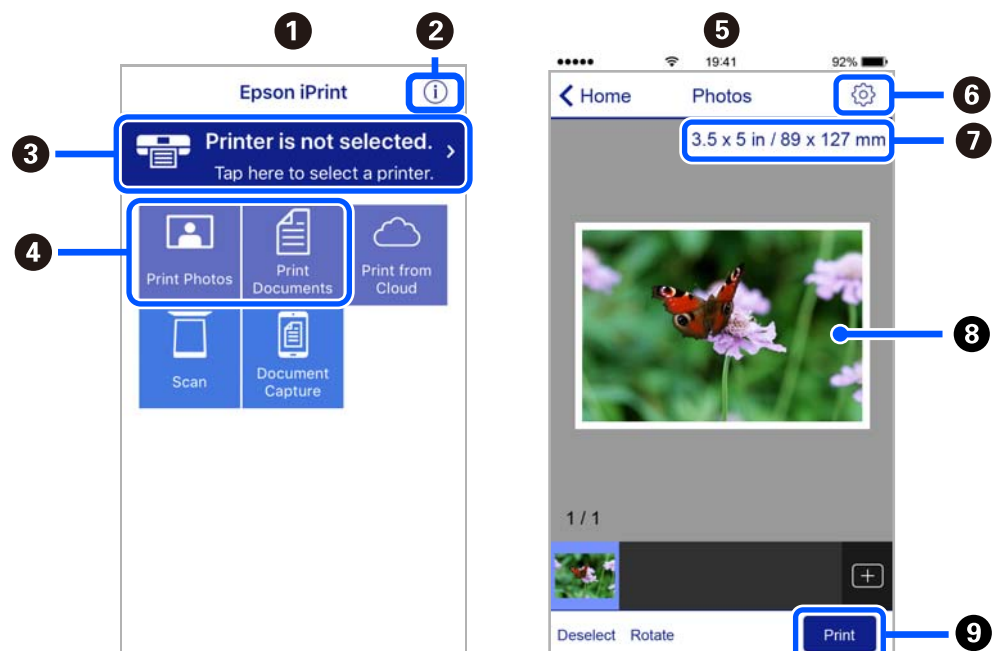
התקנת Epson iPrint

ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובת האינטרנט או סריקת קוד QR. <http://ipr.to/c>



מדריך למסך Epson iPrint

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממסך הבית. המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש. התוכן עשוי להשתנות בהתאם למוצר.



כשהיישום ייפתח יוצג מסך הבית.	1
כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקרוא תשובות לשאלות נפוצות.	2

3	זהו המסך שבו ניתן לבחור את המדפסת ולערוך את ההגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.
4	בחר מה ברצונך להדפיס, כגון צילומים ומסמכים.
5	כאשר בוחרים בתפריט הצילומים, מוצג מסך הדפס צילומים.
6	זהו המסך שבו ניתן לערוך הגדרות כגון גודל הדף וסוג הנייר.
7	הצגת גודל הדף. כאשר אפשרות זו מוצגת כלחצן, הקש עליו כדי להציג את הגדרות הדף שמוגדרות במדפסת כעת.
8	הצגת תמונות ומסמכים שבחרת.
9	התחלת ההדפסה.

לתשומת לבך:

כדי להדפיס מתפריט המסמכים באמצעות מכשיר iPhone, iPad ו-iPod touch שפועלת בו מערכת ההפעלה iOS, הפעל את Epson iPrint לאחר העברת המסמך שברצונך להדפיס באמצעות הפונקציה לשיתוף קבצים ב-iTunes.

אפליקציה להדפסה בקלות מתוך אפליקציית Android (מאפשר ההדפסה של Epson)

מאפשר ההדפסה של Epson הוא אפליקציה המאפשרת לך להדפיס באופן אלחוטי את המסמכים, הדוא"ל הצילומים ועמודי האינטרנט שלך ישירות מתוך טלפון או טבלט Android (גרסת Android 4.4 או מאוחרת ממנה). באמצעות כמה הקשות, יגלה התקן ה-Android שברשותך מדפסת Epson שמחוברת לאותה רשת אלחוטית.

חפש והתקן את מאפשר ההדפסה של Epson מ-Google Play.

תוכנה לסריקה

אפליקציה לסריקה ממחשב (Epson ScanSmart)

אפליקציה זו מאפשרת לך לסרוק בקלות מסמכים, ואז לשמור את התמונות הסרוקות בשלבים פשוטים. עיין בעזרה של Epson ScanSmart כדי לקרוא פרטים על השימוש בתכונות.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Software < Epson ScanSmart.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7 □

לחץ על לחצן התחל, ולאחר מכן בחר כל התוכניות < Epson Software < Epson ScanSmart.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson ScanSmart.

תוכנת פקס

אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)

FAX Utility הוא יישום המאפשר לקבוע תצורה של הגדרות שונות לשם שליחת פקסים ממחשב. באפשרותך ליצור את רשימת אנשי הקשר לשימוש בעת שליחת פקס או לערוך אותה, לקבוע את התצורה כך שפקסים שמתקבלים יישמרו במחשב בתבנית PDF וכן הלאה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה. לתשומת לבך:

❑ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

❑ ודא שהתקנת את מנהל ההתקן של המדפסת לפני התקנת FAX Utility.

❑ ודא ש-FAX Utility הותקנה. ראה "כיצד להתחיל עם Windows" או "כיצד להתחיל עם Mac OS" להלן, כדי לבדוק אם האפליקציה הותקנה.

הפעלה ב-Windows

❑ Windows 10

לחץ על הלחצן "התחל", ובחר Epson Software < FAX Utility.

❑ Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות (או תוכניות) < Epson Software < FAX Utility.

הפעלה ב-Mac OS

בחר העדפות מערכת מתפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (FAX). לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

מידע קשור

← "שליחת פקס ממחשב" בעמוד 123

← "קבלת פקסים במחשב" בעמוד 127

אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)

PC-FAX הוא יישום המאפשר לשלוח כפקס ישירות מהמחשב מסמך שנוצר ביישום נפרד. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן אוטומטית כשמתקינים את FAX Utility. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

לתשומת לבך:

☐ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

☐ בדוק אם מנהל ההתקן PC-FAX הותקן. ראה גישה מאת Windows או "גישה מ-Mac OS" להלן.

☐ הפעולה משתנה, תלוי ביישום שמשתמשים בו כדי ליצור את המסמך. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של האפליקציה.

גישה מתוך Windows

בתוך היישום, בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת (FAX) שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

גישה מתוך Mac OS

בתוך היישום, בחר הדפס מתוך התפריט קובץ. בחר את המדפסת (FAX) שלך בתור הגדרת ה-מדפסת, ולאחר מכן בחר ב-הגדרות פקס או ב-הגדרות הנמענים מהתפריט המוקפץ.

מידע קשור

← "שליחת פקס ממחשב" בעמוד 123

תוכנה עבור יצירת חבילה

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager היא תוכנה ליצירת חבילה עבור התקנת מדפסת פשוטה, כגון התקנת מנהל התקן המדפסת, התקנת EPSON Status Monitor ויצירת יציאת מדפסת. תוכנה זו מאפשרת למנהל ליצור חבילות תוכנה ייחודיות ולהפיץ אותן בין קבוצות.

למידע נוסף, בקר באתר האינטרנט של Epson באזורך.

<http://www.epson.com>

תוכנה לביצוע הגדרות

אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)

Web Config הוא יישום הפועל בדפדפן אינטרנט כגון Microsoft Edge ו-Safari, במחשב או בהתקן חכם. באפשרותך לאשר את מצב המדפסת או לשנות את הגדרות שירותי הרשת ואת הגדרות המדפסת. כדי להשתמש ב-Web Config, חבר את המדפסת ואת המחשב או את ההתקן לאותה הרשת.

הדפדפנים להלן נתמכים. השתמש בגרסה העדכנית ביותר.

Safari, Chrome, Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge

לתשומת לבך:

ייתכן שתבקש להזין את סיסמת המנהל בעת שימוש ב-Web Config. פרטים נוספים זמינים במידע הקשור שמפורט להלן.

מידע קשור

← "ערך ברירת המחדל של סיסמת המנהל" בעמוד 17

הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט

1. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.
בחר את סמל הרשת במסך הבית של המדפסת, ואז בחר את שיטות החיבור הפעיל כדי לאשר את כתובת ה-IP של המדפסת.
לתשומת לבך:
תוכל לבדוק גם את כתובת ה-IP באמצעות הדפסת דו"ח חיבור רשת.
 2. הפעל דפדפן אינטרנט ממחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
תבנית:
IPv4: http://כתובת ה-IP של המדפסת/
IPv6: http://[כתובת ה-IP של המדפסת]/
דוגמאות:
IPv4: http://192.168.100.201/
IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/
לתשומת לבך:
באמצעות המכשיר החכם באפשרותך להפעיל את Web Config ממסך התחזוקה של Epson iPrint.
- מאחר והמדפסת משתמשת בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הדפסה בקלות מתוך התקן חכם (Epson iPrint)" בעמוד 292

← "הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 274

הפעלת Web Config ב-Windows

בעת חיבור של מחשב למדפסת באמצעות WSD, בצע את הפעולות שלהלן להפעלת Web Config.

1. פתח את רשימת המדפסות במחשב.
Windows 10 □
לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר מערכת < Windows לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.
- Windows 8.1/Windows 8 □
בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות ב חומרה וקול (או חומרה).
- Windows 7 □
לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.
- Windows Vista □
לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול.

2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים.

3. בחר בלשונית שירותי אינטרנט ולחץ על ה-URL.

מאחר והמדפסת משתמשת בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

הפעלת Web Config ב-Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך תפריט Apple < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < הראה דף אינטרנט של מדפסת.

מאחר והמדפסת משתמשת בתעודה עם חתימה עצמית בעת גישה ל-HTTPS, מוצגת אזהרה בדפדפן כאשר אתה מפעיל את Web Config; אין בכך כדי להצביע על בעיה וניתן להתעלם מכך בבטחה.

אפליקציה להגדרת התקן ברשת (EpsonNet Config)

EpsonNet Config הוא יישום המאפשר להגדיר את כתובות ממשק הרשת ואת הפרוטוקולים שלה. לפרטים נוספים, עיין במדריך התפעול עבור EpsonNet Config או בעזרה של האפליקציה.

הפעלה ב-Windows

Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EpsonNet < EpsonNet Config.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות או תוכניות < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config.

הפעלה ב-Mac OS

עבור אל < אפליקציות < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config.

מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 148

תוכנה לעדכון

אפליקציה לעדכון תוכנה וקושחה (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater הוא יישום הבדוק אם יש באינטרנט תוכנה חדשה או מעודכנת ומתקין אותה. באפשרותך גם לעדכן את הקושחה של המדפסת ואת הוראות ההפעלה שלה.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 ☐

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Software < EPSON Software Updater.

Windows 8.1/Windows 8 ☐

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP ☐

לחץ על הלחצן התחל ובחר כל התכניות או תוכניות < Epson Software < EPSON Software Updater.

לתשומת לבך:

באפשרותך להפעיל את EPSON Software Updater בלחיצה על סמל המדפסת בשורת המשימות שבשולחן העבודה ולאחריה בחירה באפשרות עדכון תוכנה.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < EPSON Software Updater.

מידע קשור

← "התקנת האפליקציות בנפרד" בעמוד 148

רשימת תפריט הגדרות

בחר הגדרות במסך הבית של המדפסת כדי לבצע הגדרות שונות.

הגדרות כלליות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות

הגדרות בסיסיות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות

בהירות מסך:

כיוון הבהירות של מסך הגביש הנוזלי.

צליל:

שנה את עוצמת הקול.

□ השתק

בחר **On** כדי להשתיק את כל הקול.

□ מצב רגיל

בחר את עוצמת הקול כגון לחיצה על לחצן.

□ מצב שקט

בחר את עוצמת הקול כגון לחיצה על לחצן ב-מצב שקט.

טיימר שינה:

כוון את משך הזמן הדרוש כדי להיכנס למצב שינה (מצב חסכון באנרגיה) כאשר המדפסת לא בצעה שום פעולה. מסך הגביש הנוזלי יוחשך כאשר חולף משך הזמן שהוגדר.

טיימר כיבוי:

ייתכן שתכונה זו, או התכונה הגדרות כיבוי, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה. בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. ניתן לכוון את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הגדרות כיבוי:

ייתכן שתכונה זו, או התכונה טיימר כיבוי, כלולה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה.

□ הכיבוי אינו פעיל

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

□ הכיבוי מנותק

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת אחרי פרק זמן מוגדר כאשר כל היציאות, כולל היציאה LINE, מנותקות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לאזורך. לעיון בפרק הזמן המוגדר, בקר באתר האינטרנט הבא.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

הגדרות תאריך/שעה:

□ תאריך/שעה

הזן את התאריך ואת השעה כפי שהם כעת.

□ שעון קיץ

בחר את הגדרת שעון הקיץ החלה באזור שלך.

☐ הפרשי שעות

הזן את הפרש השעות בין השעון המקומי שלך לבין UTC (Coordinated Universal Time זמן אוניברסלי מתואם).

מדינה/אזור:

בחר את המדינה או האזור בהם אתה נמצא בעת השימוש במדפסת שלך. אם תחליף מדינה או אזור, יחזרו הגדרות הפקס שלך לערכי ברירת המחדל שלהם ויהיה עליך לבחור אותם שוב.

שפה/Language:

בחר את השפה המוצגת במסך הגביש הנוזלי.

זמן קצוב לפעולה:

בחר **On** כדי לחזור למסך הראשוני כאשר לא בוצעו שום פעולות במשך הזמן שצוין.

מקלדת:

שנה את המתאר של המקלדת במסך הגביש הנוזלי.

מידע קשור

← "חיסכון בחשמל" בעמוד 147

← "הזנת תווים" בעמוד 29

הגדרות מדפסת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת

הגדרות מקור דפים:

הגדרת הנייר:

בחר בגודל הנייר ובסוג הנייר שטענת במקור הנייר. תוכל לבצע הגדרות נייר מועדף בגודל נייר וסוג נייר.

עדיפות מגש נייר:

בחר ב-**On** כדי לתת קדימות להדפסת נייר שהוטען במגש הנייר.

מעבר אוטומטי בין A4/Letter:

בחר **On** על מנת להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל A4 כשאינ מקור נייר שמוגדר לגודל קווארטו או כדי להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל קווארטו כשאינ מקור נייר שמוגדר כ-A4.

בחירת הגדרות אוטומטיות:

כשנגמר נייר, הנייר בדרך כלל מוזן ממקור נייר עם אותן הגדרות נייר של עבודות ההדפסה. אפשר לבחור את מקור הנייר שייבחר אוטומטית לכל אחת מהפעולות: צילום, שליחת פקס ופעולות אחרות. אי אפשר להעביר את כל ההגדרות למצב מושבת.

ההגדרה הזו מושבתת כשבחרים מקור נייר ספציפי בהגדרות הנייר של עבודות ההדפסה. ייתכן שהנייר לא יוזמן אוטומטית. הדבר תלוי בהגדרת סוג הנייר שנבחרה בכרטיסייה ראשי במדפסת.

הודעת שגיאה:

בחר **On** כדי להציג הודעת שגיאה כאשר גודל הנייר או סוג הנייר שנבחרו אינם תואמים את הנייר שהוטען.

תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר:

בחר באפשרות **On** כדי להציג את המסך הגדרת הנייר כשמוכנס נייר למגש הנייר. אם תשבית תכונה זו, לא תוכל להדפיס מתוך iPhone, iPad, או iPod touch באמצעות AirPrint.

הגדרות הדפסה אוניברסליות:

הגדרות הדפסה אלה חלות כשמדפיסים באמצעות התקן חיצוני ללא שימוש במנהל ההתקן של המדפסת. הגדרות ההיסט מיושמות כאשר אתה מדפיס באמצעות מנהל התקן המדפסת.

יישור למעלה:

כיוון השוליים העליונים של הנייר.

יישור עזב:

כיוון השוליים השמאליים של הנייר.

יישור למעלה מאחור:

כיוון השוליים העליונים של גב העמוד כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.

יישור שמאל מאחור:

כיוון השוליים השמאליים של גב העמוד כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.

בדוק את רוחב הנייר:

בחר **On** כדי לבדוק את רוחב הנייר לפני ביצוע הדפסה. הגדרה זו מונעת הדפסה מעבר לגבולות הנייר כשהגדרת גודל הדף שגויה, אך אפשר שהדבר יגרום להאטת מהירות ההדפסה.

דלג על עמודים ריקים:

דלג אוטומטית על דפים ריקים בנתוני ההדפסה.

ביטול הודעת שגיאה:

בחר פעולה לביצוע בעת שגיאה בהדפסה דו-צדדית או שגיאת 'הזיכרון מלא'.

☐ On

מציג אזהרה ומדפיס במצב חד-צדדי בעת התרחשות שגיאה במהלך הדפסה דו-צדדית, או מדפיס רק את מה שהמדפסת הצליחה לעבד בעת התרחשות שגיאת "זיכרון מלא".

☐ Off

המדפסת מציגה הודעת שגיאה ומבטלת את ההדפסה.

נייר עבה:

בחר פועל כדי למנוע מריחת דיו על התדפיסים שלך, אולם, הפעלת אפשרות זו עלולה להאט את מהירות ההדפסה.

מצב שקט:

בחר On על מנת לצמצם את הרעש במהלך ההדפסה, אך פעולה זו עשויה להוריד את מהירות ההדפסה. יתכן שלא יהיה הבדל במידת הרעש של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהגדרות איכות ההדפסה שבחרת.

זמן ייבוש הדיו:

בחר את זמן ייבוש הדיו בו תרצה להשתמש בעת ביצוע הדפסה דו-צדדית. המדפסת מדפיסה בצד השני של הדף אחרי הדפסתו של הצד הראשון. אם התדפיס מרוח, הארך את הגדרת משך הזמן.

חיבור מחשב באמצעות USB:

בחר הפעל על מנת לאפשר למחשב לגשת למדפסת כאשר היא מחוברת באמצעות USB. כאשר בוחרים נטרל מוגבלות ההדפסה והסריקה שאינן נשלחות באמצעות חיבור רשת.

מידע קשור

← "טעינת ניירות" בעמוד 34

הגדרות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת

הגדרת Wi-Fi:

הגדר או שנה את הגדרות הרשת האלחוטית. בחר את שיטת הקישור מתוך האפשרויות הבאות ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המוצגות בלוח הבקרה.

Wi-Fi (מומלץ):

☐ אשף הגדרת רשת אלחוטית

☐ הגדרת לחצן (WPS)

☐ אחרים

☐ הגדרת קוד PIN (WPS)

☐ התחבר אוטומטית אל Wi-Fi

☐ השבת Wi-Fi

באפשרותך לפתור בעיות רשת באמצעות הפיכת הגדרות Wi-Fi ללא זמינות או קביעתן

שנית. הקש  Wi-Fi (מומלץ) < שינוי ההגדרות < אחרים < השבת Wi-Fi < התחל הגדרה.

Wi-Fi Direct:

iOS ☐

Android ☐

מכשירים אחרים ☐

שנה ☐

שינוי שם הרשת ☐

שינוי הסיסמה ☐

השבתת Wi-Fi Direct ☐

שחזור הגדרות ברירת מחדל ☐

הגדרת רשת קווית:

הגדר או שנה חיבור רשת המשתמש בכבל LAN ונתב. כאשר משתמשים בחיבור זה, קישורי Wi-Fi מושבתים.

סטטוס הרשת:

הצגה או הדפסה של ההגדרות הנוכחיות של הרשת.

☐ סטטוס רשת Wi-Fi/קווית

☐ מצב Wi-Fi Direct

☐ הדפס גיליון סטטוס

בדיקת חיבור:

בודקת את חיבור הרשת הנוכחית ומדפיסה דו"ח. אם יש בעיות כלשהן בחיבור ניתן לעיין בדו"ח כדי לנסות לפתור את הבעיה.

מתקדם:

בצע את ההגדרות המפורטות הבאות.

☐ שם המכשיר

☐ TCP/IP

☐ שרת פרוקסי

☐ כתובת IPv6

☐ מהירות קישור ודו-צדדי

מידע קשור

- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה" בעמוד 260
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 261
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN" בעמוד 262
- ← "חיבור ישיר בין התקן חכם לבין מדפסת (Wi-Fi Direct)" בעמוד 263
- ← "הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 274

- ← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 273
- ← "שינוי חיבור הרשת מ-Wi-Fi ל-Ethernet" בעמוד 258

הגדרות שירות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות שירות רשת

שירותי Epson Connect:

הצגה אם המדפסת רשומה ומחוברת אל Epson Connect.
תוכל להירשם לשירות באמצעות בחירת שמור ופעולה בהתאם להוראות.
אחרי שנרשמת, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

☐ השהה/המשך

☐ בטל רישום

לפרטים נוספים, עיין באתר האינטרנט הבא.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

מידע קשור

- ← "הדפסה באמצעות שירות ענן" בעמוד 91

הגדרות הפקס

בחירת הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס מלוח הבקרה של המדפסת, מציגה תפריט זה.

מידע קשור

- ← "בדוק חיבור פקס" בעמוד 305
- ← "אשף הגדרת הפקס" בעמוד 306
- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 306
- ← "הגדרות שליחה" בעמוד 308
- ← "הגדרות קבלה" בעמוד 308
- ← "הגדרות דו"ח" בעמוד 310
- ← "הגדרות אבטחה" בעמוד 311

בדוק חיבור פקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < בדוק חיבור פקס

בחירת בדוק חיבור פקס בדוקת שהמדפסת מחוברת לקו הטלפון ומוכנה לשידור פקס. תוכל להדפיס את תוצאת הבדיקה על נייר רגיל בגודל A4.

אשף הגדרת הפקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס

לתשומת לבך:

לא תוכל להציג תפריט זה על מסך Web Config.

בחירת אשף הגדרת הפקס מבצעת את הגדרות הפקס הבסיסיות. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 306

← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)" בעמוד 338

הגדרות בסיסיות

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות

מהירות הפקס:

בחר את מהירות שידור הפקס. מומלץ לבחור ב-איטי (9, 600bps) כאשר מתרחשות שגיאות תקשורת לעתים קרובות, כאשר שולחים פקס לחוץ לארץ או מקבלים פקס מחוץ לארץ, או כאשר משתמשים בשירות טלפון IP (VoIP).

ECM:

מתקן אוטומטית שגיאות בשידור הפקס (מצב תיקון שגיאות) הנגרמות ברובן בגלל רעש בקו הטלפון. אם הופכים את התכונה ללא זמינה אי אפשר לשלוח מסמכים בצבע או לקבלם.

זיהוי צליל חיוג:

מזהה צליל חיוג לפני שמתחיל לחייג. אם המדפסת מחוברת ל-PBX (Private Branch Exchange) או לקו טלפון דיגיטלי, יתכן שהמדפסת לא תתחיל לחייג. במצב זה, שנה את הגדרת סוג הקו ל-PBX. אם זה לא מועיל, הפוך את התכונה הזאת ללא זמינה. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.

מצב חיוג:

בחר את סוג מערכת הטלפונים שאליה חיברת את המדפסת. כאשר ההגדרה היא פעימה באפשרותך לעבור זמנית מחיוג מתקפים לחיוג צלילים באמצעות לחיצה על * (מזינים T) בעת הזנת מספרים במסך העליון של הפקס. אפשר שהגדרה זו לא תוצג בהתאם לאזור או למדינה שבה אתה נמצא.

סוג הקו:

בחר את סוג הקו שאליו חיברת את המדפסת.

אם משתמשים במדפסת המחוברת למרכזייה שבה צריך לחייג קוד גישה לקו חיצוני כגון 0 או 9, כדי לקבל קו חיצוני בחבר באפשרות PBX. מומלץ להשתמש בהגדרה PBX גם אם המכשיר מחובר למודם DSL או למסוף חיצוני.

קוד גישה

בחר שימוש, ואז רשום קוד גישה חיצוני כמו 0 או 9. אז, כאשר שולחים פקס למספר פקס חיצוני הזן # (סולמית) במקום קוד הגישה האמיתי. יש להשתמש ב-# (סולמית) גם ב-אנשי קשר כקוד גישה חיצוני. אם מוגדר קוד גישה חיצוני כמו 0 או 9 בפרטי איש קשר, לא תוכל לשלוח פקסים לאיש קשר זה. במקרה כזה, הגדר את האפשרות קוד גישה במצב אל תשתם, אחרת עליך לשנות את הקוד בתוך אנשי קשר ל-#.

כותרת:

הזן את שם השולח ואת מספר הפקס שלך. הם מופיעים ככותרת עליונה על פקסים יוצאים.

□ מספר הטלפון שלך: תוכל להזין עד 20 תווים תוך שימוש ב-0-9 + או במקש הרווח. עבור Web Config, תוכל להזין עד 30 תווים.

□ כותרת הפקס: תוכל לרשום עד 21 שמות שולחים בהתאם לצורך. תוכל להזין עד 40 תווים עבור שמו של כל שולח. עבור Web Config, הזן את הכותרת ב-Unicode (UTF-8).

מצב קבלה:

בחר במצב קבלה. לפרטים, עיין במידע הקשור להלן.

:DRD

אם נרשמת לשירות של צלול ייחודי מחברת הטלפון בחר את תבנית הצלול שתשמש לפקסים נכנסים. שירות של צלול ייחודי, שחברות טלפון רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בהתאם לאזור, ייתכן שהאפשרות הזו תהיה On או Off.

מס' צלולים למענה:

בחר במספר הצלולים החייבים להישמע לפני שהמדפסת תקבל פקס באופן אוטומטי.

קבלה מרחוק:

קבלה מרחוק

כשעונים לשיחת פקס נכנסת בטלפון המחובר למדפסת אפשר להתחיל לקבל את הפקס באמצעות הזנת הקוד המשמש את הטלפון.

קוד התחלה

הגדר את קוד ההתחלה עבור קבלה מרחוק. הזן שני תווים תוך שימוש בתווים 0-9, *, #.

פקס דחייה:

פקס דחייה

בחר אפשרויות כדי לדחות את קבלתם של פקסי זבל.

□ רשימת המספרים החסומים: אם מספר הטלפון של הצד האחר נמצא ברשימת מספרי הדחייה, הגדר אם לדחות את הפקסים הנכנסים.

□ חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס: אם מספר הטלפון של הצד האחר חסום, הגדר אם לדחות את קבלת הפקסים.

□ אנשי קשר לא שמורים: אם מספר הטלפון של הצד האחר אינו ברשימת אנשי הקשר, הגדר אם לדחות את קבלת הפקסים.

ערוך את רשימת המספרים החסומים

תוכל לרשום עד 30 מספרי פקס לדחיית הפקסים והשיחות. הזן עד 20 תווים תוך שימוש בתווים 0-9, *, #, או רווח.

מידע קשור

- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)" בעמוד 338
- ← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 340
- ← "קבלת פקסים נכנסים" בעמוד 116
- ← "יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל" בעמוד 342

הגדרות שליחה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות שליחה

זמן המתנה מקורי הבא:

הגדר את הזמן שיש להמתין עד למסך המקור הבא. המדפסת מתחילה לשלוח את הפקס אחרי חלוף הזמן שנקבע.

זמן תצוגה מקדימה של הפקס:

תוכל לצפות במסמך הסרוק בתצוגה מקדימה למשך זמן קבוע לפני שתשלח אותו. המדפסת מתחילה לשלוח את הפקס אחרי חלוף הזמן שנקבע.

הגדרות קבלה

מידע קשור

- ← "פלט פקס" בעמוד 308
- ← "הגדרות הדפסה" בעמוד 309

פלט פקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס

שמירה בתיבת הדואר:

שמירה בתיבת הדואר:

שומר את הפקסים שהתקבלו ב- תיבת דואר נכנס של המדפסת. ניתן לשמור עד 100 מסמכים. שים לב שבהתאם לתנאי השימוש כגון גודל הקובץ של מסמכים שמורים, והשימוש בתכונות רבות של שמירת פקס בעת ובעונה אחת, אפשר שלא ניתן יהיה לשמור 100 מסמכים.

למרות שהפסים אינם מודפסים אוטומטית, תוכל לצפות בהם במסך המדפסת ולהדפיס רק את אלה שאתה צריך.

אפשרויות כשהזכרון מלא:

תוכל לבחור את הפעולה להדפיס את הפקס שהתקבל או לסרב לקבל אותו כאשר זכרון ה-תיבת דואר נכנס מלא.

הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר:

סיסמה מגינה על ה- תיבת דואר נכנס כדי למנוע ממשתמשים לצפות בפקסים שהתקבלו. בחר באפשרות שנה כדי לשנות את הסיסמה ובאפשרות איפוס כדי לבטל את ההגנה באמצעות סיסמה. אם רוצים לשנות או לאפס את הסיסמה צריך את הסיסמה הנוכחית.

לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזכרון מלא הוגדר למצב קבלת והדפסת פקסים.

שמירה במחשב:

שומר את הפקסים המתקבלים כקבצי PDF במחשב המחובר למדפסת. תוכל להגדיר זאת למצב כן רק באמצעות שימוש ב- FAX Utility (אפליקציה). לא תוכל לאפשר זאת מלוח הבקרה של המדפסת. התקן את ה-FAX Utility במחשב מראש. אחרי שתגדיר זאת למצב כן, תוכל לשנות זאת למצב כן והדפס מתוך לוח הבקרה של המדפסת.

הגדרות הדפסה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < הגדרות הדפסה

הקטנה אוטומטית:

מדפיס פקסים שהתקבלו עם מסמכים גדולים כשהם מוקטנים באופן שיתאים לגודל הנייר במקור הנייר. ייתכן שההקטנה לא תמיד תהיה אפשרית, תלוי בנתונים שהתקבלו. אם מכבים זאת, מסמכים גדולים יודפסו במידות המקוריות שלהם על גבי גיליונות מרובים או שיתכן שיפלט דף שני ריק.

הגדרות פיצול עמודים:

מדפיס פקסים שהתקבלו תוך פיצול העמוד כאשר גודל המסמכים המתקבלים גדול יותר מגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת.

סיבוב אוטומטי:

מסובב פקסים שהתקבלו כמסמכים בגודל A4 בפריסה לרוחב (גודל קווארטו, B5 או A5) כך שהם יודפסו על גבי נייר בגודל A4 (קווארטו, B5 או A5). הגדרה זו מיושמת כאשר הגדרת גודל הנייר עבור מקור נייר אחד לפחות המשמש להדפסת פקסים הוגדרה לגודל A4 (גודל B5, גודל A5, או גודל קווארטו).

באמצעות בחירת Off, פקסים המתקבלים כגודל A4 בפריסה לרוחב (ואף גודל קווארטו, גודל B5, או גודל A5), שהם באותו רוחב כמו מסמכים בפריסה לאורך בגודל A3 (גודל Tabloid, גודל B4, או גודל A4), יחשבו כפקסים בגודל A3 (גודל Tabloid, גודל B4, או גודל A4) ויודפסו ככאלה.

בדוק את הגדרת מקור הנייר עבור הדפסת פקסים וגודל הנייר עבור מקורות נייר בתפריטים הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים.

□ בחירת הגדרות אוטומטית

□ הגדרת הנייר < גודל הדף

הוסף פרטי קבלה:

הדפסת פרטי קבלה על הפקס הנכנס, גם אם השולח לא הגדיר את פרטי הכותרת. מידע הקבלה כולל את התאריך והשעה של הקבלה, את זהות השולח, ואת מספר העמוד (כגון, "P1"). כאשר מאפשרת ההגדרה הגדרות פיצול עמודים כולל המידע גם את מספר העמוד המפוצל.

דו-צדדי:

מדפיסה עמודים מרובים של פקסים שנתקבלו משני צדי הנייר.

תזמון התחלת הדפסה:

בחר אפשרויות כדי להתחיל להדפיס את הפקסים שהתקבלו.

□ כל העמודים התקבלו: ההדפסה מתחילה אחרי קבלת כל העמודים. היכולת להתחיל להדפיס מהעמוד הראשון עד העמוד האחרון, תלויה בתכונת סידור בערמה. עיין בהסבר עבור סידור בערמה.

□ העמוד הראשון שהתקבל: מתחיל להדפיס כאשר העמוד הראשון מתקבל, ואז מדפיס על פי הסדר ככל שהעמודים מתקבלים. אם אין ביכולתה של המדפסת להתחיל להדפיס, למשל בעת שהיא מדפיסה עבודות אחרות, המדפסת מתחילה להדפיס את העמודים שנתקבלו כאצווה מרגע שהיא זמינה.

סידור בערמה:

מאחר והעמוד הראשון מודפס אחרון (נפלט עליון), המסמכים המודפסים מוערמים בסדר העמודים הנכון. כאשר למדפסת אוזל הזיכרון יתכן שתכונה זאת לא תהיה זמינה.

משך השהיית הדפסה:

משך השהיית הדפסה

במהלך הזמן שצוין, המדפסת שומרת מסמכים שהתקבלו בזכרון המדפסת בלא להדפיס אותם. אפשר להשתמש בתכונה זאת כדי למנוע רעש בלילה או כדי למנוע את חשיפתם של מסמכים חסויים כאשר אינך נמצא. לפני שמשתמשים בתכונה הזו צריך לוודא שיש מספיק זיכרון פנוי.

זמן עד לעצירה

עוצר את הדפסת המסמכים.

זמן להפעלה מחדש

מפעיל מחדש באופן אוטומטי את הדפסת המסמכים.

מצב שקט:

אפשרות זו מצמצמת את הרעש שמשמיעה המדפסת בעת הדפסה של פקסים, אך אפשר שמהירות המדפסת תפחת.

הגדרות דו"ח

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח

הדפסה אוטומטית של יומן הפקס:

מדפיס את יומן הפקס אוטומטית. בחר באפשרות פועל (כל 30) כדי להדפיס יומן בכל פעם שמושלמות 30 עבודות פקס. בחר באפשרות פועל (זמן) כדי להדפיס את היומן בשעה שנבחרה. אולם אם מספר עבודות הפקס עולה על 30 היומן מודפס לפני השעה שצוינה.

צרף תמונה לדו"ח:

מדפיס דו"ח שידור עם תמונה של הדף הראשון של המסמך שנשלח. בחר באפשרות פועל (תמונה גדולה) כדי להדפיס את החלק העליון של העמוד בלי להקטין. בחר באפשרות פועל (תמונה קטנה) כדי להקטין את הדוח ולהדפיס אותו בעמוד אחד.

פורמט דוח:

בוחר תבנית עבור דוחות פקס בלשונית פקס < עוד < דוח פקס חוץ מ-פרוטוקול מעקב. בחר פירוט כדי להדפיס עם קודי שגיאות.

הגדרות אבטחה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות אבטחה

הגבלות חיוג ישיר:

בחירת **On** משביתה את ההזנה הידנית של מספרי הפקסים של הנמענים ומאפשר למפעיל לבחור נמענים רק מרשימת אנשי הקשר או מהיסטוריית השליחה.
בחירת הזנה פעמיים מחייבת את המפעיל להזין שוב את מספר הפקס אם הוא מזין אותו ידנית.
בחירת **Off** מאפשרת הזנה ידנית של מספרי הפקס של הנמענים.

הגבלות שידור:

בחירת **On** מאפשרת לך להזין רק מספר פקס אחד כמקבל.

אישור רשימת כתובות:

בחירת **On** מציגה מסך אישור נמען לפני התחלת השידור.
תוכל לבחור את המקבלים מתוך הכל או רק לשידור.

ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי:

עותקי גיבוי של מסמכים שנשלחו והתקבלו מאוחסנים בדרך כלל באופן זמני בזכרון המדפסת כדי להתכונן לניתוק בלתי צפוי של החשמל כתוצאה מתקלה חשמלית או פעולות שגויות.
בחירת **On** מוחקת באופן אוטומטי את הגיבוי כשהשליחה או הקבלה של המסמך הסתיימו בהצלחה אין צורך ביצירת גיבויים.

ניקוי נתוני גיבוי:

מחיקת כל עותקי הגיבוי שנשמרים זמנית בזכרון של המדפסת. הפעל זאת לפני שאתה נותן את המדפסת למישהו אחר או לפני שאתה מסלק אותה לאשפה.

תחזוקה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < תחזוקה

בדיקת פיית ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. המדפסת מדפיסה דפוס בדיקת נחירים.

ניקוי ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לנקות נחירים סתומים בראש ההדפסה.

ניקוי מכני:

בחר תכונה זו כדי להחליף את כל הדיו בתוך צינורות הדיו. תהליך זה צורך יותר דיו מאפשר הניקוי הרגיל. עיין ב"מידע קשור" להלן, לפרטים על השימוש בתכונה זו.

יישור ראש הדפסה:

בחר תכונה זו כדי לכוון את ראש ההדפסה על מנת לשפר את איכות ההדפסה.

□ יישור אנכי

בצע תכונה זו אם התדפיסים שלך נראים מטושטשים או שכיתוב או קווים אינם ישרים.

□ יישור אופקי

בחר תכונה זו אם מופיעים פסים אופקיים במרווחים סדירים בתדפיסים שלך.

מילוי דיו:

בחר תכונה זאת כדי לאפס את מפלס הדיו למצב 100% לפני מילוי מיכל הדיו.

הגדרת רמת הדיו:

בחר תכונה זו כדי להגדיר את מפלס הדיו בהתאם לכמות הדיו הנותרת בפועל.

הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה:

הצגת תוחלת החיים המשוערת של תיבת התחזוקה. כשמוצג , תיבת התחזוקה כמעט מלאה. כשמוצג , תיבת התחזוקה מלאה.

ניקוי מיישר הנייר:

בחר תכונה זו אם קיימים כתמי דיו על גבי הגלילים הפנימיים. המדפסת מזינה נייר כדי לנקות את הגלילים הפנימיים.

מידע קשור

- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 134
- ← "מפעיל ניקוי מכני" בעמוד 136
- ← "מילוי מכלי הדיו" בעמוד 225
- ← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 139

גיליון סטטוס ההדפסה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < גיליון סטטוס ההדפסה

גיליון סטטוס תצורה:

הדפס דפי מידע עם ההגדרות וסטטוס המדפסת כפי שהם כעת.

גיליון סטטוס החומרים:

הדפס גליונות מידע עם סטטוס החומרים המתכלים.

גיליון היסטוריית שימוש:

הדפס דפי מידע המציגים את ההסטוריה של השימוש במדפסת.

מונה הדפסות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < מונה הדפסות

מציג את מספרם הכולל של התדפיסים, התדפיסים בשחור לבן ותדפיסי הצבע, כולל פריטים כגון דף הסטטוס, שהודפסו מאז שרכשת את המדפסת.

הגדרות המשתמש

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות המשתמש

תוכל לשנות את הגדרות ברירת המחדל עבור הגדרות הסריקה, ההעתקה, והשליחה של פקסים. לפרטים עיין במידע הקשור להלן.

☐ צלם

☐ סריקה למחשב

☐ סריקה לענן

☐ פקס

סקרי לקוחות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < סקרי לקוחות

בחר אשר כדי לספק מידע על השימוש במוצר כגון מספר התדפיסים ל-Seiko Epson Corporation.

שחזור הגדרות ברירת מחדל

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל

מאפס את התפריטים הבאים לברירות המחדל שלהם.

☐ הגדרות רשת

☐ הגדרות צילום

☐ הגדרות סריקה

☐ הגדרות הפקס

☐ נקה את כל הנתונים וההגדרות

עדכון קושחה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < עדכון קושחה

עדכון:

בודק אם הגירסה המעודכנת ביותר של הקושחה הועלתה לשרת הרשת. הקושח מתעדכנת כאשר נמצאת קושחה חדשה. מרגע שהעדכון התחיל, לא ניתן להפסיק אותו.

התראה:

בחר **On** כדי לקבל הודעה אם יש עדכון קושחה זמין.

מידע קשור

← "עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה" בעמוד 152

מפרטי מוצר

מפרט המדפסת

נחירי דיו שחורה: 400 נחירי דיו צבעוניות: 128 לכל צבע	מיקום נחירי ראש ההדפסה	
64 עד 90 גרם למטר רבוע (17 עד 24 ליבראות)	נייר רגיל	משקל הנייר*
מעטפה #10, DL, C6, C4: 75 עד 100 גרם למטר רבוע (20 עד 27 ליבראות)	מעטפות	

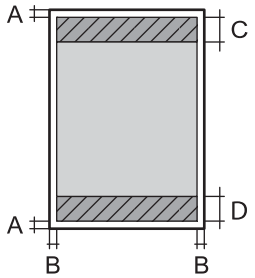
* גם כאשר עובי הנייר נמצא בתוך טווח זה, אפשר שהנייר לא יחזן לתוך המדפסת או שתוצאת ההדפסה תושפע באופן שלילי, בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

שטח בר הדפסה

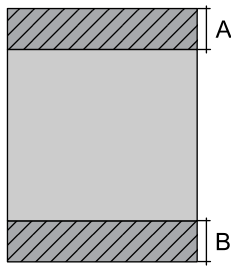
האזור המיועד להדפסה עבור גליונות בודדים

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

הדפסה עם שוליים

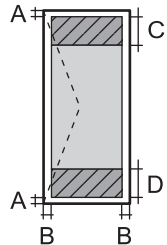
3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	A	
3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	B	
41.0 מ"מ (1.61 אינץ')	C	
37.0 מ"מ (1.46 אינץ')	D	

הדפסה ללא שוליים

44.0 מ"מ (1.73 אינץ')	A	
40.0 מ"מ (1.57 אינץ')	B	

האזור הניתן להדפסה במעטפות

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	A	
3.0 מ"מ (0.12 אינץ')	B	
18.0 מ"מ (0.71 אינץ')	C	
41.0 מ"מ (1.61 אינץ')	D	

מפרט הסורק

סוג הסורק	משטח
התקן פוטואלקטרי	CIS

פיקסלים בפועל	10200×16800 פיקסלים (dpi 1200)
גודל מסמך מרבי	216×356 מילימטרים (8.5×14 אינץ') Legal
רזולוציית סריקה	1200 dpi (סריקה ראשית) 2400 dpi (סריקה משנית)
רזולוציית פלט	50 עד 9600 dpi במרווחים של 1 dpi
עומק צבע	צבע ☐ 48 ביט לפיקסל פנימי (16 ביט לפיקסל לצבע פנימי) ☐ 24 ביט לפיקסל חיצוני (8 ביט לפיקסל לצבע חיצוני) גווני אפור ☐ 16 ביט לפיקסל פנימי ☐ 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור-לבן ☐ 16 ביט לפיקסל פנימי ☐ 1 ביטים לפיקסל חיצוני
מקור אור	נורות

מפרטי מזין המסמכים האוטומטי

גדלי נייר זמינים	A4, Letter, Legal, 8.5×13 in, Indian-Legal
סוג נייר	נייר רגיל
משקל הנייר	64 עד 95 גרם
קיבולת טעינה	35 גיליונות או 3.85 מ"מ

גם כאשר מסמך המקור עומד בדרישות של מדיה שניתן להניח בתוך מזין המסמכים האוטומטי, אפשר שלא ניתן יהיה להזין אותו מתוך מזין המסמכים האוטומטי או שאיכות הסריקה תרד, בהתאם לתכונות הנייר או איכותו.

מפרט הפקס

סוג הפקס	פקס עם יכולת Walk-Up בשחור-לבן ובצבע (ITU-T קבוצת-על 3)
קווים נתמכים	קווי טלפון אנלוגיים תקינים, מערכות טלפונים PBX (רכות סעיף פרטית)
מהירות	33.6 Kbps לכל היותר

רזולוציה	מונוכרומטי רגיל: pel 8 מ"מ/מ"מ 3.85 × שורה/מ"מ (pel 203 אינץ' 98 × שורה/אינץ') עדין: pel 8 מ"מ/מ"מ 7.7 × שורה/מ"מ (pel 203 אינץ' 196 × שורה/אינץ') תמונה: pel 8 מ"מ/מ"מ 7.7 × שורה/מ"מ (pel 203 אינץ' 196 × שורה/אינץ') צבע 200×200 dpi
זיכרון עמודים	עד 100 עמודים (כשמתקבלת במצב טיוטה שחור-לבן ITU-T תרשים מס' 1)
חיוג חוזר *	2 פעמים (במרווחים של דקה 1)
ממשק	קו טלפון RJ-11, חיבור מכשיר טלפון RJ-11

* המפרט יכול להשתנות ממדינה למדינה ומאזור לאזור.

השימוש ביציאה עבור המדפסת

המדפסת משתמשת ביציאה הבאה. מנהל הרשת אמור להתיר את זמינותן של יציאות אלה בהתאם לצורך.

שולח (לקוח)	שימוש	יעד (שרת)	פרוטוקול	מספר יציאה
מדפסת	כאשר משתמשים ב-Epson Connect	Epson שרת Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	WSD בקרה	מחשב לקוח	WSD (TCP)	5357
	חפש במחשב באת סריקת דחיפה מ-Epson ScanSmart	מחשב לקוח	גילוי סריקת דחיפה ברשת	2968

שולח (לקוח)	שימוש	יעד (שרת)	פרוטוקול	מספר יציאה
מחשב לקוח	גלה את המדפסת מתוך אפליקציה כגון EpsonNet Config, מנהל התקן מדפסת ומנהל התקן סורק.	מדפסת	ENPC (UDP)	3289
	אסוף והגדר את נתוני ה-MIB מתוך אפליקציה כמו EpsonNet Config, מנהל התקן מדפסת, ומנהל סורק מדפסת.	מדפסת	SNMP (UDP)	161
	העברת נתוני LPR	מדפסת	LPR (TCP)	515
	העברת נתוני RAW	מדפסת	RAW (Port9100) (TCP)	9100
	העברת נתוני AirPrint (הדפסת IPP/IPPS)	מדפסת	IPP/IPPS (TCP)	631
	חיפוש מדפסת WSD	מדפסת	WS (UDP) גילוי	3702
	העברת נוני הסריקה מתוך Epson ScanSmart	מדפסת	סריקת רשת (TCP)	1865
	איסוף נתונים על העבודה בעת סריקת דחיפה מ-Epson ScanSmart	מדפסת	סריקת דחיפה ברשת	2968

מפרט ממשקים

למחשב	*Hi-Speed USB
-------	---------------

* אין תמיכה בכבלי USB 3.0.

מפרטי רשת

מפרט Wi-Fi

תקנים	IEEE 802.11b/g/n ¹
תחום תדרים	GHz 2.4
אופני תיאום	תשתית, Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) ^{2*3}
אבטחות אלחוט ⁴	WPA3-SAE (AES), WPA2-PSK (AES) ⁵ , WEP (64/128bit)

*1 IEEE 802.11n זמין רק עבור ה-HT20.

- 2* לא נתמך עבור תקן IEEE 802.11b.
- 3* מצב חיבור AP פשוט תואם לחיבור לרשת Wi-Fi (תשתית) או לחיבור לרשת Ethernet.
- 4* Wi-Fi Direct תומך ב- WPA2-PSK (AES) בלבד.
- 5* תואם לתקן ההצפנה WPA2 עם תמיכה בהצפנת WPA/WPA2 אישית.

מפרט Ethernet

תקנים	¹IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) ²IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)
אופן תקשורת	10Mbps Half ,10Mbps Full duplex ,Auto 100Mbps Half ,100Mbps Full duplex ,duplex duplex
מחבר	RJ-45

- 1* השתמש בכבל STP (Shielded twisted pair) מקבוצה 5e ומעלה כדי למנוע סכנת הפרעות רדיו.
- 2* ההתקן המחובר חייב לציית לתקני IEEE802.3az.

פונקציות רשת ו-IPv4/IPv6

פונקציות	נתמכות	הערות
הדפסת רשת	✓	-
	✓	-
	✓	Windows Vista ואילך
	✓	-
	✓	-
	-	מצלמה דיגיטלית
	✓	-
	✓	iOS 5 ומעלה, Mac OS X v10.7 ומעלה
סריקת רשת	✓	-
	✓	Windows 7 ומעלה, Mac OS X El Capitan ומעלה
	✓	Windows XP, Mac OS ,Vista עד X v10.6 Yosemite
	✓	-
	✓	OS X Mavericks ואילך
	✓	-
פקס	✓	-
	✓	-
	✓	OS X Mountain Lion ואילך

פרוטוקול אבטחה

SSL/TLS	IPPS ,HTTPS Server/Client
SNMPv3	

שירותי צד שלישי נתמכים

AirPrint	הדפסה	Mac OS X v10.7.x ומעלה/ iOS 5 ומעלה
	סריקה	OS X Mavericks ואילך
	פקס	OS X Mountain Lion ואילך

מידות

מידות	אחסון
	רוחב: 498 מ"מ (19.6 אינצ'ים)
	עומק: 358 מ"מ (14.1 אינצ'ים)
	גובה: 245 מ"מ (9.6 אינצ'ים)
	הדפסה
	רוחב: 498 מ"מ (19.6 אינצ'ים)
	עומק: 752 מ"מ (29.6 אינצ'ים)
	גובה: 363 מ"מ (14.3 אינצ'ים)
משקל*	בערך 9.7 ק"ג (21.4 ליברות)

* ללא הדיו וכבל החשמל.

מפרטים חשמליים

דירוג אספקת החשמל	ז"ח 240–100 וולט	ז"ח 240–220 וולט
תחום תדרים נקוב	Hz 60–50	Hz 60–50
זרם נקוב	A 0.2–0.4	A 0.2

12.0 W (ISO/ בערך בלבד: העתקה IEC24712) מצב הכן: בערך 5.4 W מצב שינה: בערך 1.0 W כבויה: בערך 0.3 W	12.0 W (ISO/ בערך בלבד: העתקה IEC24712) מצב הכן: בערך 5.4 W מצב שינה: בערך 1.0 W כבויה: בערך 0.2 W	צריכת חשמל (עם חיבור USB)
---	---	---------------------------

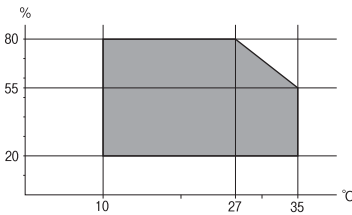
לתשומת לבך:

□ לפרטים על המתח החשמלי של המדפסת ראה התווית שעליה.

□ פרטים על צריכת חשמל עבור משתמשים אירופיים, ראה האתר להלן.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט סביבתי

הפעלה	השתמש במדפסת בתוך התחום המופיע בגרף להלן.  טמפרטורה: 10 עד 35°C (50 עד 95°F) לחות: 20 עד 80% RH (ללא עיבוי)
אחסון	טמפרטורה: -20 עד 40°C (-4 עד 104°F)* לחות: 5 עד 85% RH (ללא עיבוי)

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 104°F (40°C).

מפרט סביבתי לבקבוקי דיו

טמפרטורת אחסון	-20 עד 40°C (-4 עד 104°F)*
טמפרטורת קפיאה	-15°C (5°F) הדיו מפשרה ואפשר להשתמש בה לאחר 2 כשעתיים ב-25°C (-77°F).

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 40°C (104°F).

דרישות המערכת

□ Windows 10 (32-bit-64 ,bit)/Windows 8.1 (32-bit-64 ,bit)/Windows 8 (32-bit-64 ,bit) או bit)/Windows XP SP3-64 ,bit)/Windows Vista (32-bit-64 ,bit)/Windows 7 (32-bit מתקדמת יותר (32-bit-64 Edition SP2-32) Windows XP Professional x64 או מתקדמת יותר /Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2019 Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 או מתקדמת יותר

□ /macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/macOS Catalina OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

לתשומת לבך:

□ ייתכן שמערכת ההפעלה Mac OS אינה תומכת בתכונות וביישומים מסוימים.

□ מערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS אינה נתמכת.

מידע רגולטורי

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים לדגם אמריקאי

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	בטיחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)	EMC

ציוד זה מכיל את מודול האלחוט הבא.

יצרן: Seiko Epson Corporation

סוג: J26H006

מוצר זה תואם לסעיף 15 בחוקי ה-FCC ו-RSS-210 בחוקי ה-IC. Epson לא תישא באחריות בגין אי עמידה בדרישות ההגנה כתוצאה משינוי שבוצע במוצר ולא הומלץ על ידה. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.

כדי למנוע הפרעה בקליטת רדיו בשירות המורשה, יש להשתמש במכשיר אך ורק בתוך מבנה מקורה והרחק מחלונות, כך שתישמר הגנה מרבית. יש לקבל רישיון נפרד עבור כל ציוד (או אנטנת השידור שלו) שמותקן בחוץ.

הציוד תואם להגבלות החשיפה לקרינה של ה-FCC/IC כפי שהן מוגדרות לסביבה בלתי מבוקרת ועונה על הנחיות החשיפה לגלי רדיו של ה-FCC בנספח C של OET65 ושל RSS-102 בכללי החשיפה לגלי רדיו של ה-IC. יש להתקין את הציוד ולהשתמש בו כך שהרדיאטור נמצא במרחק של 20 ס"מ לפחות מגוף האדם (לא כולל הגפיים: ידיים, פרקי כפות הידיים, רגליים וקרסוליים).

תקנים ואישורים לדגם אירופי

עבור משתמשים באירופה

חברת Seiko Epson Corporation מצהירה בזאת שדגם ציוד הרדיו שלהלן תואם להוראה 2014/53/EU. הטקסט המלא של הוראת התאימות של ה-EU זמין באתר האינטרנט שלהלן.

<http://www.epson.eu/conformity>

C682A

לשימוש במדינות אלה בלבד: אירלנד, בריטניה, אוסטריה, גרמניה, ליכטנשטיין, שווייץ, צרפת, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, איטליה, פורטוגל, ספרד, דנמרק, פינלנד, נורווגיה, שוודיה, איסלנד, קרואטיה, קפריסין, יוון, סלובניה, מלטה, בולגריה, צ'כיה, אסטוניה, הונגריה, לטביה, ליטא, פולין, רומניה וסלובקיה.

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.

תדר	עוצמת תדר רדיו מרבית משודרת
MHz 2483.5–2400	(dBm (EIRP 20



ZICTA סוג האישור עבור משתמשים בזמביה

עיינ באתר האינטרנט הבא כדי לבדוק את המידע עבור סוג אישור ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

ביחס למידע על יעילות המשאב

האם ידעת שניתן לצמצם את ההשפעה שיש להדפסה על הסביבה?

1. לסוג הנייר שבו אתה משתמש יש השפעה על היקף הפגיעה בסביבה של המדפסת. בחירה בנייר שעומד בתקני הגנה על הסביבה, כמו EN 12281:2002, או בחירה בנייר שנושא תוויות אקולוגיות מוכרות, יכולה לצמצם את ההשפעה על הסביבה באמצעות היוזמות שמיישמים היצרנים. לצורך יישומים ספציפיים ניתן להשתמש בנייר במשקל נמוך יותר, כמו 64 גרם למטר מרובע.

2. ניתן להפחית את צריכת החשמל על ידי רכישת מוצרים תואמי Energy Star.

3. ניתן להפחית את צריכת הנייר ואת ההשפעה על הסביבה על ידי שימוש אוטומטי בהדפסה דו-צדדית.

4. כברירת מחדל, במדפסת ישנה פונקציה של ניהול חשמל שמכבה את המוצר כאשר לא נעשה בו שימוש - תכונה יעילה מאוד מבחינת חסכון באנרגיה.

מגבלות על העתקה

הקפד לפעול לפי המגבלות להלן כדי להבטיח שימוש אחראי וחוקי במדפסת.

העתקת הפריטים להלן אסורה על פי חוק:

- שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים בהנפקת הממשלה, אגרות חוב ממשלתיות ואגרות חוב עירוניות
- בולים לא משומשים, גלויות מבוילות ופריטי דואר רשמי אחרים הנושאים דמי משלוח תקפים
- בולי הכנסה בהנפקת הממשלה וניירות ערך שהונפקו לפי הליך חוקי.

נקוט זהירות בעת הדפסת הפריטים האלה:

- ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניות, שטרות, המחאות וכדומה), כרטיסים חודשיים לתחבורה ציבורית, כרטיסים בהנחה וכדומה.

- דרכונים, רישיונות נהיגה, תעודות כשירות, היתרי מעבר בדרכים, בולי מזון, כרטיסים וכדומה.

לתשומת לבך:

יתכן שהעתקת פריטים אלה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים שיש עליהם זכויות יוצרים:

אפשר להשתמש במדפסות לרעה בכך שמעתיקים חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים. אלא אם פועלים לפי ייעוץ מעורך דין ובידיעתו, יש לנהוג באחראיות ובכבוד באמצעות השגת רשותו של המחזיק בזכויות היוצרים לפני העתקת כל חומר שיצא לאור.

מידע מנהל

327 חיבור המדפסת לרשת.

331 הגדרות השימוש במדפסת.

חיבור המדפסת לרשת

תוכל לחבר את המדפסת לרשת במספר דרכים.

❑ חבר באמצעות שימוש בהגדרות מתקדמות בלוח הבקרה.

❑ חבר באמצעות שימוש במתקין באתר האינטרנט או בדיסק התוכנה.

סעיף זה מסביר את נוהל חיבור המדפסת לרשת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

לפני ביצוע חיבור רשת

על מנת להתחבר לרשת, בדוק מראש את שיטת החיבור ואת מידע ההגדרות עבור החיבור.

איסוף מידע על הגדרת החיבור

הכן את מידע ההגדרות הדרוש כדי להתחבר. בדוק מראש את המידע הבא.

מחלקות	פריטים	הערה
שיטת חיבור התקן	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	החלט כיצד לחבר את המדפסת לרשת. עבור LAN קווי, יש להתחבר למתג של ה-LAN. עבור Wi-Fi, ההתחברות היא לרשת (SSID) של נקודת הגישה.
מידע על חיבור LAN	☐ כתובת IP ☐ מסכת רשת משנה ☐ שער ברירת מחדל	החלט מהי כתובת ה-IP שיש להקצות למדפסת. כאשר מקצים כתובת IP באופן סטטי, דרושים כל הערכים. כאשר אתה מקצה את כתובת ה-IP באופן דינמי תוך שימוש בפונקציית ה-DHCP, מידע זה אינו דרוש משום שהוא נקבע באופן אוטומטי.
מידע על חיבור Wi-Fi	☐ SSID ☐ סיסמה	אלה הם ה-SSID (שם הרשת) והסיסמה של נקודת הגישה שאליה מתחברת המדפסת. אם הוגדר סינון עבור כתובת ה-MAC, רשום את כתובת ה-MAC של המדפסת מראש כדי לרשום את המדפסת. עיין בפרטים הבאים כדי לקרוא על התקנים שיש עבורם תמיכה. "מפרט Wi-Fi" בעמוד 318
מידע על שרת DNS	☐ כתובת IP עבור ה-DNS הראשי ☐ כתובת IP עבור ה-DNS המשני	אלה דרושים כאשר מציינים שרתי DNS. ה-DNS המשני מוגדר כאשר יש למערכת תצורה יתירה וקיים שרת DNS משני. אם הארגון שלך קטן ואינך מגדיר את שרת ה-DNS, הגדר את כתובת ה-IP של הנתב.

מחלקות	פריטים	הערה
מידע על שרת Proxy	☐ שם שרת Proxy	הגדר זאת כאשר סביבת הרשת שלך משתמשת בשרת proxy כדי לגשת לאינטרנט מהאינטרנט-נט, ואתה משתמש בפונקציה המאפשרת למדפסת לגשת ישירות אל האינטרנט. עבור הפונקציות, הבאות, המדפסת מתחברת ישירות לאינטרנט. ☐ שירותי Epson Connect ☐ שירותי ענן של חברות אחרות ☐ עדכון קושחה
מידע מספר יציאה	☐ מספר יציאה לשחרור	בדוק את מספר היציאה הנמצאת בשימוש המדפסת והמחשב, ואז שחרר במידת הצורך את היציאה שחסמה חומת האש. עיין בפרטים הבאים כדי למצוא את מספר היציאה המשמש את המדפסת. "השימוש ביציאה עבור המדפסת" בעמוד 317

הקצאת כתובת IP

ניתן להקצות את הסוגים הבאים של כתובות IP.

כתובת IP סטטית:

הקצה באופן ידני למדפסת (המארחת) את כתובת ה-IP שנקבעה מראש.

יש להגדיר באופן ידני את המידע הדרוש כדי להתחבר לרשת (מסכת תת-רשת, שער ברירת המחדל, שרת ה-DNS, וכן הלאה).

כתובת ה-IP אינה משתנה אפילו כאשר מכבים את ההתקן. לכן אפשרות זו שימושית כאשר רוצים לנהל התקנים בסביבה שבה לא ניתן לשנות את כתובת ה-IP או כאשר רוצים לנהל התקנים תוך שימוש בכתובת ה-IP. אנא ממליצים על הגדרות עבור המדפסת, השרת וכו', שאליהם ניגשים מחשבים רבים.

הקצאה אוטומטית באמצעות פונקציית ה-DHCP (כתובת IP דינמית):

הקצה את כתוב ה-IP באופן אוטומטי למדפסת (מארחת) באמצעות השימוש בפונקציית ה-DHCP של שרת או נתב ה-DHCP.

המידע הדרוש לשם התחברות אל הרשת (מסכת תת-רשת, שער ברירת המחדל, שרת ה-DNS, וכן הלאה) מוגדר באופן אוטומטי, ולכן תוכל לחבר את ההתקן בקלות אל הרשת.

אם ההתקן או הנתב מכובים, או בהתאם להגדרות שרת ה-DHCP, אפשר שכתובת ה-IP תשתנה בעת התחברות מחדש.

אנו ממליצים לנהל התקנים מחוץ לכתובת ה-IP וליצור תקשורת עם פרוטוקולים שיכולים לעקוב אחר כתובת ה-IP.

לתשומת לבך:

כאשר משתמשים בפונקציית שמירת הכתובת של ה-DHCP, ניתן להקצות את אותה כתובת IP להתקנים בכל עת.

שרת DNS ושרת פרוקסי

לשרת ה-DNS יש שם מארח, שם תחום של כתובת הדוא"ל וכו', בהקשר של מידע על כתובת ה-IP. התקשורת אינה אפשרית אם הצד השני תואר בשם מארח, שם תחום, וכו', כאשר המחשב או המדפסת מבצעת תקשורת IP.

מתשאל את שרת ה-DNS כדי לקבל מידע ומשיג את כתובת ה-IP של הצד האחר. תהליך זה נקרא רזולוציה. לכן, התקנים, כגון מחשבים ומדפסות מסוגלים לתקשר באמצעות כתובת ה-IP. רזולוציית השם דרושה כדי שהמדפסת תוכל לתקשר באמצעות פונקציית הדוא"ל או פונקציית החיבור לאינטרנט. כאשר אתה משתמש בפונקציות אלה, בצע את הגדרות שרת ה-DNS. כאשר אתה מקצה למדפסת כתובת IP באמצעות פונקציית ה-DHCP של שרת או נתב ה-DHCP היא מוגדרת באופן אוטומטי.

שרת הפרוקסי ממוקם בשער שבין הרשת לבין האינטרנט, והוא מתקשר עם המחשב, המדפסת והאינטרנט (השרת הנגדי) מטעם כל אחד מהם. השרת הנגדי מתקשר רק עם שרת הפרוקסי. לכן, לא ניתן לקרוא מידע על המדפסת, כגון כתובת ה-IP ומספר היציאה, ולכן ניתן לצפות לאבטחה מוגברת. כאשר אתה מתחבר אל האינטרנט במאצעות שרת פרוקסי, הגדר את שרת הפרוקסי במדפסת.

התחברות אל הרשת מלוח הבקרה

חבר את המדפסת אל הרשת באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

הקצאת כתובת ה-IP

הגדרת הפריטים הבסיסיים כמו כתובת המארח מסכת רשת משנה, שער ברירת מחדל. סעיף זה מסביר את הנוהל להגדרת כתובת IP סטטית.

1. הפעל את המדפסת.

2. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

3. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם < TCP/IP.

4. בחר ידני עבור קבל כתובת ה-IP.

כאשר אתה מגדיר את כתובת ה-IP באופן אוטומטי באמצעות פונקציית ה-DHCP של הנתב, בחר אוטומטי. במקרה זה, גם ה- כתובת IP, ה-מסכת רשת משנה, וה- שער ברירת מחדל בשלבים 5 עד 6 יוגדרו באופן אוטומטי, לכן עבור ישירות לשלב 7.

5. הזן את כתובת ה-IP.

המיקוד עובר למקטע הקדמי או למקטע האחורי כשהם מופרדים על ידי נקודה, אם תבחר ◀ ו-▶.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

6. הגדר את מסכת רשת משנה ואת שער ברירת מחדל.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

חשוב:

אם השילוב של כתובת IP של מסכת רשת משנה ושל שער ברירת מחדל אינו נכון, יהיה התחל הגדרה בלתי פעיל ולא תוכל להמשיך בביצוע ההגדרות. ודא שאין שגיאה בהזנת הנתונים.

7. הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-DNS הראשי.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר אוטומטי עבור הגדרות הקצאת כתובת ה-IP, ביכולתך לבחור את הגדרות שרת ה-DNS מתוך ידני או אוטומטי. אם אין ביכולתך להשיג את כתובת שרת ה-DNS באופן אוטומטי, בחר ידני והזן באופן ישיר את כתובת שרת ה-DNS. לאחר מכן, הזן ישירות את כתובת שרת ה-DNS המשי. אם בחרת אוטומטי, עבור אל שלב 9.

8. הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-DNS המשי.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

9. הקש התחל הגדרה.

הגדרת שרת ה-Proxy

הגדר את שרת ה-proxy אם שני הפרטים הבאים נכונים.

☐ שרת ה-proxy מיועד לחיבור אינטרנט.

☐ בעת שימוש בפונקציה שבה מדפסת מתחברת ישירות לאינטרנט כגון שירות Epson Connect או שירותים אחרי של החברה בענן.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

בעת ביצוע הגדרות אחרי הגדרת כתובת ה-IP, מוצג מסך מתקדם. עבור לשלב 3.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם.

3. בחר שרת פרוקסי.

4. בחר שימוש עבור הגדרות שרת פרוקסי.

5. הזן את הכתובת עבור שרת ה-proxy על פי תבנית IPv4 או FQDN.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

6. הזן את מספר היציאה של שרת ה-proxy.

אשר את הערך המשתקף במסך הקודם.

7. הקש התחל הגדרה.

התחברות אל LAN

חבר את המדפסת אל הרשת באמצעות Ethernet או Wi-Fi.

התחברות אל Ethernet

חבר את המדפסת לרשת באמצעות שימוש בכבל Ethernet, ובדוק את החיבור.

1. חבר את המדפסת והרכוז (מתג LAN) באמצעות כבל Ethernet.

2. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

3. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור.

מוצגת תוצאת אבחון החיבור. אשר שהחיבור נכון.

4. הקש אישור כדי לסיים.

כאשר אתה מקיש הדפסת דוח בדיקה, תוכל להדפיס את תוצאת האבחון. כדי להדפיסו, פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "שינוי חיבור הרשת מ-Wi-Fi ל-Ethernet" בעמוד 258

חיבור אל LAN אלחוטי (Wi-Fi)

תוכל לחבר את המדפסת אל ה-LAN האלחוטי (Wi-Fi) במספר דרכים. בחר את שיטות החיבור המתאימה לסביבה ולתנאים שלך.

אם ידוע לך המידע על הנתב האלחוטי, כגון SSID וסיסמה, תוכל לבצע את ההגדרות באופן ידני.

אם הנתב האלחוטי תומך ב-WPS, תוכל לבצע את ההגדרות באמצעות ההגדרה בלחיצת כפתור.

אחרי חיבור המדפסת אל הרשת, חבר את המדפסת מההתקן בו ברצונך להשתמש (מחשב, התקן חכם, טבלט וכן הלאה).

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה" בעמוד 260

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 261

← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN" בעמוד 262

הגדרות השימוש במדפסת

הפיכת אנשי קשר לזמינים

רשימת אנשי קשר מאפשרת להזין יעדים בקלות. תוכל לרשום עד 100 רשומות ותוכל להשתמש ברשימת אנשי הקשר כאשר תזין מספר פקס.

רישום או עריכה של אנשי קשר

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. בחר אנשי קשר.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

❑ כדי לרשום איש קשר חדש, בחר וספ רשומה, ואז בחר הוסף איש קשר.

❑ כדי לערוך איש קשר, בחר > באיש קשר המטרה, ואז בחר עריכה.

❑ כדי למחוק איש קשר, בחר > באיש קשר המטרה ואז בחר את מחיקה, ואז בחר על כן. אינך צריך לבצע את הנהלים שלהלן.

4. בצע את ההגדרות הבאות.

לתשומת לבך:

בעת הזנת מספר פקס הזן קוד גישה חיצוני בתחילת מספר הפקס אם מערכת הטלפונים שלך היא מסוג PBX וצריכים לחייג את קוד הגישה כדי לקבל קו חוץ. אם קוד הגישה הוגדר בהגדרה סוג הקו הזן # (סולמית) במקום קוד הגישה. כדי להוסיף השהיה (השהיה למשך לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף (-).

5. בחר אישור.

רישום או עריכה של אנשי קשר בקבוצות

הוספת אנשי קשר לקבוצה מאפשרת לשלוח פקס ליעדים מרובים בוזמנית.

1. בחר ב- פקס במסך הבית.

2. בחר אנשי קשר.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

❑ כדי לרשום קבוצה חדשה של אנשי קשר, בחר וספ רשומה, ואז בחר הוסף קבוצה.

❑ כדי לערוך אנשי קשר מקובצים, בחר > באנשי הקשר המקובצים שהם המטרה, ואז בחר עריכה.

❑ כדי למחוק אנשי קשר מקובצים, בחר > באנשי הקשר המקובצים שהם המטרה ואז בחר מחיקה, ואז בחר כן. אינך צריך לבצע את הנהלים שלהלן.

4. הזן או ערוך את שם הקבוצה ואת מילת מפתח, ואז בחר אנשי קשר שיתווספו לקבוצה (חובה).

5. בחר את אנשים הקשר שאתה רוצה לרשום בקבוצה, ואז הקש סגירה.

לתשומת לבך:

❑ באפשרותך לרשום 99 אנשי קשר לכל היותר.

❑ על מנת לבטל את בחירתו של איש קשר, הקש עליו שוב.

6. בחר אישור.

רישום אנשי קשר במחשב

באמצעות Web Config, ניתן ליצור רשימת אנשי קשר במחשב ולייבא אותה למדפסת.

1. גש אל "Web Config".

2. בחר Advanced Settings מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.

3. בחר Contacts.

4. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על **Edit**.
5. הזן **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, ו-**Fax Speed**.
6. לחץ על **Apply**.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297

פריטי הגדרות יעד

פריטים	הגדרות והסבר
Name	הזן שם המוצג באנשי הקשר ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Index Word	הזן מילים לחיפוש ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.
Type	פריט נקבע כ-Fax. לא תוכל לשנות הגדרה זו.
Fax Number	הזן בין 1 לבין 64 תווים, תוך שימוש בתווים 0-9 - * # ורווח.
Fax Speed	בחר מהירות תקשורת עבור יעד.

רישום יעדים כקבוצה

1. גש אל "Web Config".
2. בחר **Advanced Settings** מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.
3. בחר **Contacts**.
4. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על **Edit**.
5. הזן **Name** ו-**Index Word**.
6. בחר קבוצה מתוך **Type**.
7. לחץ **Select** עבור **Contact(s) for Group**.
היעדים הזמינים יוצגו.
8. בחר את היעד שברצונך לרשום עבור הקבוצה, ואז לחץ על **Select**.
לתשומת לבך:
ניתן לרשום יעדים למספר רב של קבוצות.
9. לחץ על **Apply**.

מידע קשור

← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 297

הפיכת מאפיינים הפקס לזמינים

לפני שתשתמש בתכונות הפקס

הגדר את הפריטים הבאים כדי להשתמש בתכונות הפקס.

□ חבר את המדפסת בצורה נכונה עם קו הטלפון ובמידת הצורך עם הטלפון

□ השלם את אשף הגדרת הפקס, הדרוש כדי לבצע הגדרות בסיסיות.

הגדר את הפריטים בהתאם לצורך.

□ יעדי פלט וההגדרות הקשורות אליהם, כגון הגדרות רשת.

□ רישום אנשי קשר

□ הגדרות המשתמש המגדירות ערכי ברירת מחדל עבור פריטי תפריט פקס

□ הגדרות דו"ח כדי להדפיס דיווחים כאשר פקסים נשלחים או מתקבלים

מידע קשור

← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 334

← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)" בעמוד 338

← "ביצוע הגדרות עבור מאפייני הפקס של המדפסת בהתאם לשימוש" בעמוד 339

← "הגדרות הפקס" בעמוד 305

← "הפיכת אנשי קשר לזמינים" בעמוד 331

← "הגדרות המשתמש" בעמוד 313

← "הגדרות דו"ח" בעמוד 310

חיבור המדפסת לקו הטלפון

קווי טלפון תואמים

באפשרותך להשתמש במדפסת עם קווי טלפון אנלוגיים תקינים (PSTN = Public Switched Telephone Network) ועם מערכות (PBX (Private Branch Exchange.

יתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת עם קווי הטלפון או עם מערכות הטלפונים שלהלן.

□ קו טלפון VoIP כגון DSL או שירות דיגיטלי בסיבים אופטיים.

□ קו טלפון דיגיטלי (ISDN)

□ מערכות טלפונים מסוימות מסוג PBX

□ כאשר מתאמים כגון מתאמי מסופים, מתאמי VoIP, מפצלים או נתב DSL מחוברים בין שקע הטלפון בקיר לבין המדפסת

חיבור המדפסת לקו הטלפון

חבר את המדפסת לשקע טלפון בקיר באמצעות כבל טלפון מסוג RJ-11 (6P2C). כשאתה מחבר טלפון למדפסת, השתמש בכבל טלפון נוסף מסוג RJ-11 (6P2C).

יתכן שכבל טלפון יצורף למדפסת שלך, בהתאם באזור. אם הכבל מצורף, השתמש בו.

יתכן שיהיה עליך לחבר את כבל הטלפון אל מתאם שסופק למדינה או לאזור שלך.

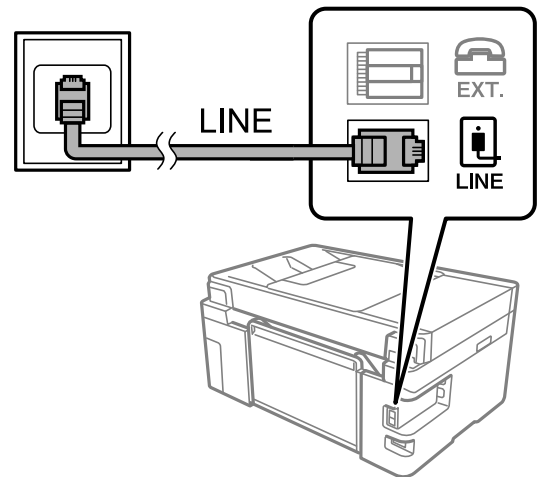
לתשומת לבך:

הסר את המכסה מיציאת EXT. של המדפסת רק כאשר אתה מחבר את הטלפון שלך למדפסת. אל תסיר את המכסה אם אינך מחבר את הטלפון.

באזורים שמכות ברק מתרחשות בהם לעתים קרובות מומלץ להשתמש במגן תנודות מתח.

חיבור לקו טלפון תקני (PSTN) או ל-PBX

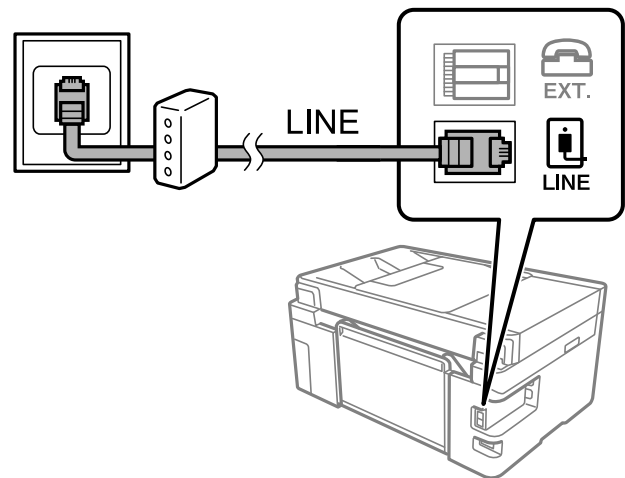
חבר כבל טלפון משקע הטלפון בקיר או מיציאת PBX אל יציאת LINE בעורף המדפסת.



חיבור ל-DSL או ל-ISDN

חבר כבל טלפון ממודם DSL או ממסוף ISDN אל יציאת LINE בעורף המדפסת. לפרטים נוספים עיין בתיעוד שסופק עם המודם או עם המתאם.

לתשומת לבך:
אם מודם ה-DSL אינו מצויד במסנן DSL מובנה, חבר מסנן DSL נפרד.



חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת

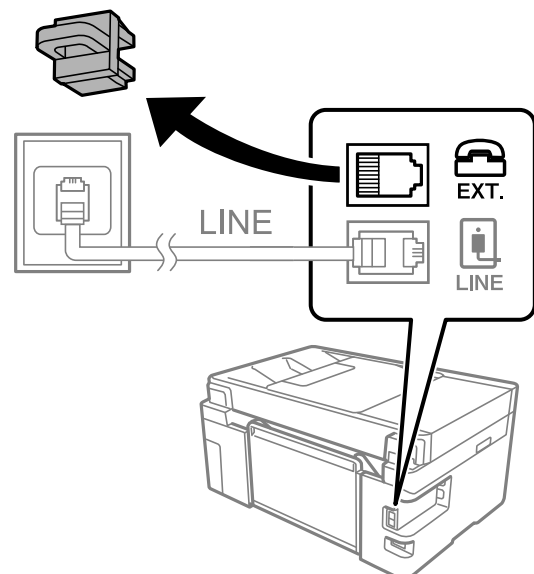
בשעת השימוש במדפסת ובטלפון שלך בקו טלפון יחיד, חבר את הטלפון למדפסת.

לתשומת לבך:

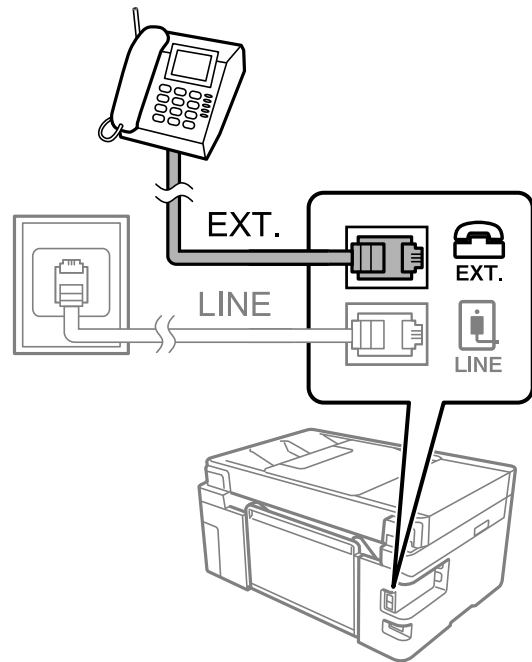
❑ אם במכשיר הטלפון שלך יש פונקציית פקס, הפוך אותה ללא זמינה לפני החיבור. למידע נוסף, עיין במדריכים שצורפו לטלפון. בהתאם לדגם של התקן הטלפון, לא ניתן להשבית את פונקציית הפקס באופן מלא, ולכן אפשר שלא יהיה ביכולתך להשתמש בו כטלפון חיצוני.

❑ אם אתה מתחבר באמצעות משיכון, ודא שההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת מוגדרת לערך גבוה יותר ממספר הצלצולים שאחריו המשיכון עונה.

1. הסר את המכסה של יציאת EXT. בעורף המדפסת.



2. חבר את מכשיר הטלפון ואת יציאת EXT. בכבל טלפון.



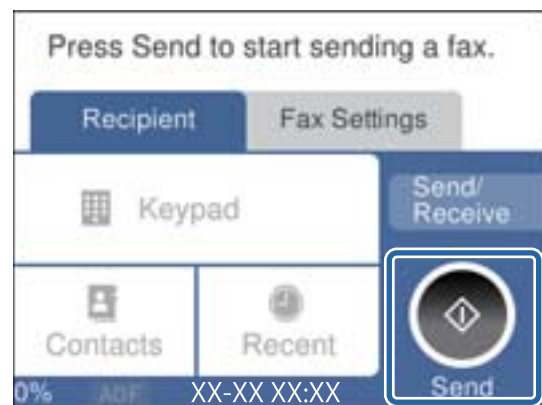
לתשומת לבך:

כאשר קו הטלפון משותף, ודא שחיברת את מכשיר הטלפון ליציאת EXT. של המדפסת. אם מפצלים את הקו כדי לחבר את מכשיר הטלפון ואת המדפסת בנפרד, הטלפון והמדפסת לא יפעלו כהלכה.

3. בחר פקס במסך הבית.

4. הרם את שפופרת הטלפון.

אם מוצגת הודעה להתחיל לשלוח או לקבל פקסים כפי שניתן לראות במסך הבא, החיבור נוצר.



מידע קשור

- ← "הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)" בעמוד 338
- ← "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון" בעמוד 340
- ← "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד" בעמוד 341
- ← "מצב קבלה:" בעמוד 307

הכנת המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)

אשף הגדרת הפקס מאפשר להגדיר את התכונות הבסיסיות של הפקס כדי להכין את המדפסת לשליחה וקבלה של פקסים.

האשף נפתח אוטומטית כשמדליקים את המדפסת בפעם הראשונה. אפשר גם לפתוח את האשף ידנית מלוח הבקרה של המדפסת. אם דילגת על האשף כשהמדפסת הודלקה בפעם הראשונה או שינית את סביבת החיבור, יהיה צריך לפתוח את האשף שוב.

□ אלו הם הפריטים שאפשר להגדיר באמצעות האשף.

□ כותרת (מספר הטלפון שלך וכן כותרת הפקס)

□ מצב קבלה (אוטו' או ידני)

□ הגדרת Distinctive Ring Detection (DRD)

□ הפריטים הבאים מוגדרים בהתאם לסביבת החיבור.

□ מצב חיוג (כמו למשל צליל או פעימה)

□ פריטים אחרים שנחשבים בתור הגדרות בסיסיות נשארים כמו שהם.

פעל בהתאם לשלבים הבאים כדי להפעיל את אשף הגדרת הפקס כדי לבצע הגדרות בסיסיות.

1. הקש על הגדרות במסך הבית שבלוח הבקרה של המדפסת ואז על הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס.

2. בעקבות ההוראות המוצגות על המסך, הזן את שם השולח כגון, שם החברה שלך, מספר הפקס שלך. **לתשומת לבך:**

שם השולח שלך ומספר הפקס שלך מופיעים בתור הכותרת העליונה של פקסים יוצאים.

3. בצע את הגדרת גילוי הצלצול המיוחד (DRD).

□ אם נרשמת לשירות צלצול מיוחד מחברת הטלפונים שלך:

גש אל המסך הבא ובחר את דפוס הצלצול שישמש עבור פקסים נכנסים.

כאשר אתה מקיש על כל פריט מחוץ ל-הכל האפשרות, **מצב קבלה** מוגדרת למצב אוטו' והמשך למסך הבא כאשר תבדוק את ההגדרות שביצעת.

□ אם לא נרשמת כמנוי לשירות צלצול מיוחד מחברת הטלפון שלך, או שאינך צריך להגדיר אפשרות זו: דלג על הגדרה זו וגש אל המסך שבו תוכל לבדוק את ההגדרות שבצעת.

לתשומת לבך:

□ שירותי צלצול ייחודי, שחברות טלפונים רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלצולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בחר את תבנית הצלצולים שהוקצתה לשיחות פקס ב-DRD.

□ האפשרויות של **On** מוצגות כ-Off ו-DRD, תלוי באזור. בחר ב-On כדי להשתמש בתכונת הצלצול הייחודי.

4. הגדר את ההגדרות מצב קבלה.

☐ אם אינך צריך לחבר התקן טלפון למדפסת:

בחר לא.

מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטו'.

☐ אם אתה צריך לחבר התקן טלפון למדפסת:

בחר כן, ואז בחר אם לקבל פקסים באופן אוטומטי או לא.

5. בדוק את ההגדרות שבצעת במסך שמוצג ואז המשך למסך הבא.

כדי לתקן או לשנות את ההגדרות, הקש .

6. בדוק את חיבור הפקס באמצעות בחירת התחל בדיקה, ואז בחר הדפסה כדי להדפיס דוח המציג את סטטוס החיבור.

לתשומת לבך:

☐ אם מדווח על שגיאות כלשהן, מלא את ההוראות בדוח כדי לפתור אותן.

☐ אם המסך בחירת סוג הקו מוצג, בחר את סוג הקו.

- כשמחברים את המדפסת למערכת טלפונים מסוג PBX או למתאם מסוף, בחר ב-PBX.

- כשמחברים את המדפסת לקו טלפון סטנדרטי בחר PSTN, ואז בחר אל תזהה במסך אישור המוצג. עם זאת, בחירה באפשרות אל תזהה עלולה לגרום למדפסת לדלג על הספרה הראשונה של המספר כשמחייגים כך שהפקס עלול להישלח למספר שגוי.

מידע קשור

← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 334

← "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון" בעמוד 340

← "מצב קבלה:" בעמוד 307

← "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד" בעמוד 341

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 306

ביצוע הגדרות עבור מאפייני הפקס של המדפסת בהתאם לשימוש

תוכל להגדיר כל תוכנת הפקס של המדפסת בנפרד באמצעות לוח הבקרה של המדפסת, בהתאם לשימוש. ניתן לשנות גם את ההגדרות שבוצעו באמצעות אשף הגדרת הפקס. לפרטים נוספים, עיין בתיאורי תפריט הגדרות הפקס.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 305

← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 340

← "ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון" בעמוד 340

← "קבלת פקסים נכנסים" בעמוד 116

← "ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו" בעמוד 341

← "יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל" בעמוד 342

← "ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב" בעמוד 342

קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX

קבע את ההגדרות להלן כאשר אתה משתמש במדפסת במשרדים המשתמשים בשלוחות ודורשים קודי גישה חיצונית כגון 0 ו-9 כדי לקבל קו חוץ.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.
3. בחר באפשרות סוג הקו ולאחר מכן באפשרות PBX.
4. בעת שליחת פקס למספר פקס חיצוני תוך שימוש בסולמית (#) במקום קוד גישה חיצוני בפועל, בחר את תיבת קוד גישה כדי להגדיר אותה במצב שימוש.
- ה-# שהוזנה במקום קוד הגישה בפועל, מוחלפת בקוד הגישה המאוחסן בעת בצוע החיוג. השימוש ב-# עוזר להימנע מבעיות חיבור כאשר מתחברים לקו חיצוני.
- לתשומת לבך:
לא תוכל לשלוח פקסים למקבלים הנמצאים בתוך אנשי קשר שיש להם קודי גישה חיצוניים כמו 0 ו-9.
- אם רשמת מקבלים בתוך אנשי קשר המשתמשים בקוד גישה חיצוני כמו 0 ו-9, הגדרת את קוד גישה למצב אל תשתמש. אחרת, יהיה עליך לשנות את הקוד אל # בתוך אנשי קשר.
5. הקש על תיבת הקלט קוד גישה הזן את קוד הגישה החיצוני המתאים למערכת הטלפונית שלך, ואז הקש על OK.

6. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.
- קוד הגישה מאוחסן במדפסת.

ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון

- ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון כדי להשתמש במשיבון יש צורך בהגדרות.
1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.
 2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.
 3. הגדר את מצב קבלה כ-אוטו'.
 4. קבע את הגדרת מס' צלצולים למענה של המדפסת למספר גדול יותר מזה של המשיבון.
 - אם הגדרת מס' צלצולים למענה הוגדרה למספר נמוך יותר מאשר מספר הצלצולים עבור המשיבון, לא יהיה ביכולתו של המשיבון לקבל שיחות קוליות על מנת להקליט הודעות קוליות. לפרטים על ההגדרות של המשיבון עיין בהוראות למשתמש שסופקו עמו.
 - בהתאם לאזור, יתכן שההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת לא תוצג.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 306

ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד
תוכל להתחיל לקבל פקסים נכנסים באמצעות הרמת השפופרת בלבד והפעלת הטלפון, בלא להפעיל את המדפסת בלבד.

התכונה קבלה מרחוק זמינה רק עבור טלפונים התומכים בחיוג צלילים.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < קבלה מרחוק.
3. הקש קבלה מרחוק כדי להגדיר זאת למצב On.
4. בחר קוד התחלה, הזן קוד דו-ספרתי (תוכל להזין 0 עד 9, *, ו-#), ואז הקש אישור.
5. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 306

ביצוע הגדרות כדי לשמור את הפקסים שהתקבלו

המדפסת הוגדרה כך שתדפיס פקסים שהתקבלו כברירת מחדל. מחוץ להדפסה, תוכל להגדיר למדפסת לקבל פקסים.

☐ תיבת דואר נכנס במדפסת

תוכל לשמור פקסים שהתקבלו ב-תיבת דואר נכנס. תוכל לצפות בהם בלוח הבקרה של המדפסת כדי שתוכל להדפיס רק את אלה שברצונך להדפיס או למחוק פקסים שאינם דרושים.

☐ מחשב (קבלת PC-FAX)

אפשר להשתמש בתכונות הנ"ל בו-זמנית. אם משתמשים בכולן בו-זמנית, המסמכים המתקבלים נשמרים בתיבת הדואר הנכנס ובמחשב. כדי לקבל פקסים במחשב, בצע הגדרות באמצעות FAX Utility.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
 2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.
 3. אם מוצגת הודעת אישור, אשר אותה ואז הקש על אישור.
 4. בחר שמירה בתיבת הדואר.
 5. בחר שמירה בתיבת הדואר כדי להעביר זאת למצב On
 6. בחר אפשרויות כשהזכרון מלא, בחר באפשרות שבה תרצה להשתמש כשתיבת הדואר הנכנס מלאה.
- ☐ קבלת והדפסת פקסים: המדפסת תדפיס את כל המסמכים שהתקבלו ואי אפשר לשמור בתיבת הדואר הנכנס.
- ☐ דחיית פקסים נכנסים: המדפסת לא תענה לשיחות נכנסות מפקסים.

7. תוכל להגדיר סיסמה עבור תיבת הדואר הנכנס. בחר הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר, ואז הגדר את הסיסמה.

לתשומת לבך:

לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזיכרון מלא הוגדר למצב קבלת והדפסת פקסים.

מידע קשור

← "פלט פקס" בעמוד 308

← "צפייה במסך הגביש הנוחלי בפקסים שהתקבלו במדפסת" בעמוד 118

יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל

ביכולתך לחסום פקסי זבל.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה.

3. הגדר את התנאי לחסימת פקסי זבל.

בחר פקס דחייה ואז אפשר את האפשרויות הבאות.

☐ רשימת המספרים החסומים: דוחה את הפקסים הנמצאים ברשימת המספרים לדחייה.

☐ חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס: דוחה פקסים שמידע הכותרת שלהם ריק.

☐ אנשי קשר לא שמורים: דוחה פקסים שלא הוספו לרשימת אנשי הקשר.

4. הקש  כדי לחזור למסך פקס דחייה.

5. אם אתה משתמש ב- רשימת המספרים החסומים, בחר ערוך את רשימת המספרים החסומים, ואז ערוך את הרשימה.

ביצוע הגדרות לשליחה וקבלה של פקסים במחשב

כדי לשלוח ולקבל פקסים במחשב, חייבים להתקין את FAX Utility במחשב המחובר באמצעות רשת או כבל USB.

ביצוע הגדרת שמירה במחשב לקבל פקסים

תוכל לקבל פקסים במחשב באמצעות השימוש ב-FAX Utility. התקן את FAX Utility במחשב שלך ובצע את ההגדרה. לפרטים, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (מוצגת בחלון הראשי).

פריט ההגדרה מתחת ללוח הבקרה של המדפסת הוגדרת למצב כן, וניתן לשמור במחשב את הפקסים המתקבלים.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס < שמירה במחשב

ביצוע הגדרת שמירה במחשב על מנת גם להדפיס במדפסת את הפקסים שמתקבלים

תוכל להגדיר להדפיס את הפקסים המתקבלים במדפסת בנוסף לשמירתם במחשב.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.

3. בחר פלט פקס < שמירה במחשב < כן והדפס.

ביצוע הגדרת שמירה במחשב לא לקבל פקסים

על מנת להגדיר למדפסת לא לשמור פקסים שהתקבלו במחשב, שנה את ההגדרות במדפסת.

לתשומת לבך:

תוכל גם לשנות את ההגדרות באמצעות FAX Utility. עם זאת, אם יש פקסים כלשהם שלא נשמרו במחשב, התכונה אינה פועלת.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.

3. בחר פלט פקס < שמירה במחשב < לא.

מידע קשור

- ← "ביצוע הגדרת שמירה במחשב לא לקבל פקסים" בעמוד 343
- ← "אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 295

בעיות בעת ביצוע הגדרות

רמזים לפתרון בעיות

□ בדיקת הודעת השגיאה

כאשר מופיעה תקלה, בדוק תחילה אם קיימות הודעות כלשהן בלוח הבקרה של המדפסת או במסך של מנהל ההתקן. אם הגדרת את האפשרות של קבלת הודעות דוא"ל כאשר מתרחשים אירועים, תוכל ללמוד באופן מיידי על המצב.

□ דו"ח חיבור רשת

אבחן את הרשת ואת מצב המדפסת, ואז הדפס את התוצאה. תוכל למצוא את השגיאה שאובחנה מצד המדפסת.

□ בדיקת מצב התקשורת

בדוק את מצב התקשורת של מחשב השרת או מחשב הלקוח באמצעות פקודה כמו ping או ipconfig.

□ בדיקת חיבור

כדי לבדוק את החיבור בין המדפסת לבין שרת הדוא"ל, בצע את בדיקת החיבור מהמדפסת. כמו כן, בדוק את החיבור ממחשב הלקוח אל השרת על מנת לבדוק את מצב התקשורת.

□ אתחול ההגדרות

אם לא נראה שקיימת בעיה במצב ההגדרות והתקשורת, אפשר שניתן יהיה לפתור את הבעיות באמצעות השבתה או אתחול של הגדרות הרשת של המדפסת, ולאחר מכן ביצוע חוזר של ההגדרות.

לא ניתן לגשת אל Web Config

כתובת ה-IP לא הוקצתה למדפסת.

לא ניתן להקצות כתובת IP למדפסת. הגדר את התצורה של כתובת ה-IP תוך שימוש בלוח הבקרה של המדפסת. תוכל לאשר את הגדרת המידע הנוכחית באמצעות גליון סטטוס רשת או מלוח הבקרה של המדפסת.

דפדפן האינטרנט אינו תומך בעוצמת ההצפנה עבור SSL/TLS.

ל-SSL/TLS יש Encryption Strength. תוכל לפתוח את Web Config באמצעות דפדפן אינטרנט שתומך בהצפנות בצובר כפי שמצוין להלן. ודא שאתה משתמש בדפדפן שיש עבורו תמיכה.

80 סיביות: AES256/AES128/3DES

112 סיביות: AES256/AES128/3DES

128 סיביות: AES256/AES128

192 סיביות: AES256

256 סיביות: AES256

פג התוקף של CA-signed Certificate.

אם קיימת בעיה עם תאריך התפוגה של האישור, תוצג ההודעה "תוקף האישור פג" בעת התחברות עם Web Config (https עם תקשורת SSL/TLS). אם ההודעה מופיעה לפני תאריך תפוגת התוקף, ודא שתצורת תאריך המדפסת הוגדרה בצורה נכונה.

השם המשותף של האישור והמדפסת לא תואמים.

אם השם המשותף האישור והמדפסת אינם תואמים, ההודעה "שם אישור האבטחה אינו תואם..." מוצגת בעת גישה אל Web Config תוך שימוש בתקשורת SSL/TLS (https). דבר זה קורה משום שכתובות ה-IP הבאות אינן תואמות.

כתובת ה-IP של המדפסת שהוזנה לתוך שם משותף עבור יצירת Self-signed Certificate או CSR

כתובת ה-IP הוזנה לתוך דפדפן אינטרנט בעת הפעלת Web Config

עבור Self-signed Certificate, עדכן את האישור.

עבור CA-signed Certificate, קח את האישור שוב עבור המדפסת.

הגדרת שרת ה-proxy של הכתובת המקומית לא הוגדרה בדפדפן האינטרנט.

כאשר המדפסת מוגדרת לשימוש עם שרת proxy, יש להגדיר את תצורת דפדפן האינטרנט כך שהוא לא יתחבר אל הכתובת המקומית באמצעות שרת ה-proxy.

Windows:

בחר לוח בקרה < רשת ואינטרנט < אפשרויות אינטרנט < חיבורים < הגדרות < LAN שרת Proxy, ואז הגדר את התצורה לא להשתמש בשרת ה-proxy עבור LAN (כתובות מקומיות).

Mac OS □:

בחר העדפות מערכת < רשת < מתקדם < שרתי Proxy, ואז רשום את הכתובת המקומית עבור עקוף הגדרות proxy עבור מארחים ותחומים אלה.

דוגמה:

192.168.1.*: כתובת מקומית XXX.192.168.1, מסכת תת-רשת 255.255.255.0
192.168.*.*: כתובת מקומית XXX.XXX.192.168, מסכת תת-רשת 255.255.0.0

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.....347

יצירת קשר עם התמיכה של Epson.....347

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

☐ המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

☐ דגם המוצר

☐ גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על About, Version Info, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר)

☐ מותג המחשב שלך והדגם שלו

☐ שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

☐ שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-2165-3138

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

תאגיד TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאלות בנושא מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינוס: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 66-2460-9699

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות מוקד השירות שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים באמצעות הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

פקס: +62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ תמיכה טכנית

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
ג'קרטה	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id
סרפונג	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id
סמראנג	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
ג'קרטה	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id
בנדונג	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id
מקאסאר	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id
מדאן	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
פלמבנג	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
פקנברו	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id
פונטיאנאק	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
סאמריןדה	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
סורביה	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id
יוגיאקרטה	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id; ygy-admin@epson-indonesia.co.id
ג'מבר	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
מאנדו	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID; MND- TECHNICAL@EPSON- INDONESIA.CO.ID
צירבון	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson- indonesia.co.id
צקראנג	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson- indonesia.co.id; ckg- technical@epson- indonesia.co.id
מאדיון	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson- indonesia.co.id ; mun- technical@epson- indonesia.co.id
פורוקרטו	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson- indonesia.co.id ; pwt- technical@epson- indonesia.co.id
בוגור	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson- indonesia.co.id ; bgr- technical@epson- indonesia.co.id
סראנג	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson- indonesia.co.id ; srg- technical@epson- indonesia.co.id

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
פאלו	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson- indonesia.co.id; plw- technical@epson- indonesia.co.id
בנג'רמאסין	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASI N	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321(ADMIN) bdj-admin@epson- indonesia.co.id; bdj- technical@epson- indonesia.co.id
דנפאסר	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson- indonesia.co.id; dps- technical@epson- indonesia.co.id
ג'קרטה	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson- indonesia.co.id; esscibis.support2@epson- indonesia.co.id; esscibis.admin@epson- indonesia.co.id; esscibis.sales@epson- indonesia.co.id
סורביה	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson- indonesia.co.id; esssby.support@epson- indonesia.co.id
אמבון	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

□ מידע על המוצר

□ תשובות לשאלות נפוצות

□ גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

□ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

□ שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 1800-81-7349 (חיוג חינם)

דוא"ל: websupport@emsb.epson.com.my

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

□ שאלות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

☐ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרים מתכלים (קווי BSNL)

מספר חינו: 18004250011

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

☐ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינו: 186030001600

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

שירות לקוחות Epson Philippines

מספר חינו (PLDT): 1-800-1069-37766

מספר חינו (דיגיטלי): 1-800-3-0037766

מטרו מנילה: 8441 9030 (632)

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.com.ph

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2663