

ET-16500 / L1455

Panduan Pengguna

Hak Cipta

Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau dihantarkan dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-apa cara, elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebagainya, tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Seiko Epson Corporation. Tiada liabiliti paten yang akan ditanggung sehubungan dengan penggunaan maklumat yang terkandung di sini. Tiada sebarang liabiliti yang akan ditanggung atas kerosakan akibat daripada penggunaan maklumat yang terdapat di sini. Maklumat yang terkandung di dalam ini dihasilkan hanya untuk digunakan dengan produk Epson ini. Epson tidak bertanggungjawab terhadap sebarang penggunaan maklumat ini seperti yang digunakan kepada produk lain.

Seiko Epson Corporation atau syarikat gabungannya tidak akan bertanggungjawab kepada pembeli produk ini atau pihak ketiga terhadap ganti rugi, kerugian, kos atau perbelanjaan yang ditanggung oleh pembeli atau pihak ketiga akibat kemalangan atau penyalahgunaan produk ini atau pengubahsuaian, pembaikan, atau apa-apa perubahan kepada produk ini yang tidak dibenarkan, atau (tidak termasuk Amerika Syarikat) kegagalan untuk sentiasa mematuhi arahan operasi dan penyelenggaraan Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation dan syarikat gabungannya tidak akan dipertanggungjawabkan ke atas sebarang kerosakan atau masalah yang timbul daripada penggunaan mana-mana pilihan atau mana-mana produk guna habis selain daripada yang ditetapkan sebagai Produk Epson Tulen atau Produk Yang Diluluskan Epson oleh Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation tidak akan dipertanggungjawabkan atas sebarang kerosakan akibat daripada gangguan elektromagnet yang berlaku daripada penggunaan mana-mana kabel antara muka selain daripada yang ditetapkan sebagai Produk Yang Diluluskan Epson oleh Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Kandungan manual ini dan spesifikasi produk ini tertakluk kepada perubahan tanpa notis.

Tanda Dagangan

- ❑ EPSON® ialah tanda dagangan berdaftar dan EPSON EXCEED YOUR VISION atau EXCEED YOUR VISION ialah tanda dagangan Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ SDXC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.



- ❑ Memory Stick Duo, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick PRO-HG Duo, Memory Stick Micro, and MagicGate Memory Stick Duo are trademarks of Sony Corporation.



- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Notis Am: Nama produk lain yang digunakan di sini adalah untuk tujuan pengenalan sahaja dan mungkin tanda dagangan pemilik masing-masing. Epson menafikan sebarang dan semua hak dalam tanda tersebut.

Kandungan

Hak Cipta

Tanda Dagangan

Mengenai Manual Ini

Pengenalan kepada Manual.....	9
Tanda dan Simbol.....	9
Penerangan Yang Digunakan dalam Manual ini.....	10
Rujukan Sistem Pengendalian.....	10

Arahan Penting

Arahan Keselamatan.....	11
Arahan Keselamatan untuk Dakwat.....	12
Nasihat dan Amaran Pencetak.....	12
Nasihat dan Amaran untuk Menetapkan Pencetak.....	13
Nasihat dan Amaran untuk Menggunakan Pencetak.....	13
Nasihat dan Amaran untuk Mengangkut atau Menyimpan Pencetak.....	14
Nasihat dan Amaran untuk Menggunakan Pencetak dengan Sambungan Tanpa Wayar.....	14
Makluman dan Peringatan untuk Penggunaan Kad Ingatan.....	14
Nasihat dan Amaran untuk Menggunakan Skrin Sentuh.....	15
Melindungi Maklumat Peribadi Anda.....	15

Asas Pencetak

Nama Bahagian dan Fungsi.....	16
Panel Kawalan.....	19
Butang dan Lampu.....	19
Ikon Dipaparkan pada Skrin LCD.....	20
Ikon Dipaparkan pada Papan Kekunci Perisian bagi Skrin LCD.....	21
Mod Pratetap.....	22

Tetapan Rangkaian

Jenis Sambungan Rangkaian.....	23
Sambungan Ethernet.....	23
Sambungan Wi-Fi.....	23
Sambungan Wi-Fi Direct.....	24

Menyambung ke Komputer.....	25
Menyambung ke Peranti Pintar.....	26
Membuat Tetapan Wi-Fi daripada Panel Kawalan.....	26
Membuat Tetapan Wi-Fi Secara Manual.....	27
Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Butang Tekan (WPS).....	28
Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Kod PIN (WPS).....	29
Membuat Tetapan Wi-Fi Terus.....	30
Membuat Tetapan Rangkaian Lanjutan daripada Panel Kawalan.....	31
Menyemak Status Sambungan Rangkaian.....	33
Menyemak Status Rangkaian Menggunakan Ikon Rangkaian.....	33
Menyemak Status Rangkaian daripada Panel Kawalan.....	33
Mencetak Laporan Sambungan Rangkaian.....	34
Mencetak Helaian Status Rangkaian.....	40
Menggantikan atau Menambahkan Titik Akses Baru.....	40
Menukar Kaedah Sambungan ke Komputer.....	40
Menyahdayakan Wi-Fi daripada Panel Kawalan.....	42
Memutuskan sambungan Wi-Fi Direct daripada Panel Kawalan.....	42
Memulihkan Tetapan Rangkaian daripada Panel Kawalan.....	42

Tetapan Pentadbir

Mengunci Tetapan Pencetak Menggunakan Kata Laluan Pentadbir.....	44
Membuka Kunci Tetapan Pencetak.....	44

Memuatkan Kertas

Langkah Berjaga-jaga Mengendalikan Kertas.....	45
Kertas Tersedia dan Kapasiti.....	46
Senarai Jenis Kertas.....	47
Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas.....	48
Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang.....	51

Meletakkan Dokumen Asal

Dokumen Asal Tersedia pada ADF.....	55
Meletakkan Dokumen Asal pada ADF.....	55

Kandungan

Meletakkan Dokumen Asal pada ADF untuk 2 Penyalinan.....	57
Meletakkan Dokumen pada Kaca Pengimbas..	57

Memasukkan Kad Memori

Kad Ingatan Yang Disokong.....	59
Memasukkan dan Mengeluarkan Kad Memori..	59

Menguruskan Senarai Hubungan

Mendaftarkan Hubungan.....	61
Mendaftarkan Hubungan Berkumpulan.....	62
Daftarkan Kenalan pada Komputer.....	62
Menyandarkan Kenalan menggunakan Komputer.....	63

Percetakan

Mencetak dari Panel Kawalan.....	64
Mencetak fail JPEG.....	64
Mencetak fail TIFF.....	65
Pilihan Menu untuk Peranti Memori.....	66
Percetakan dari Komputer.....	67
Asas Percetakan — Windows.....	67
Asas Cetakan — Mac OS.....	69
Mencetak pada 2-Belah.....	71
Percetakan Beberapa Halaman pada Satu Helaian.....	73
Percetakan untuk Muatkan Saiz Kertas.....	74
Percetakan Beberapa Fail Sekali (untuk Windows sahaja).....	76
Mencetak Satu Imej pada Berbilang Pelbagai untuk Membuat Poster (untuk Windows sahaja).....	77
Percetakan Menggunakan Ciri-ciri Lanjutan.....	83
Percetakan Foto Menggunakan Epson Easy Photo Print.....	86
Percetakan dari Peranti Pintar.....	86
Menggunakan Epson iPrint.....	86
Membatalkan Percetakan.....	88
Membatalkan Percetakan — Butang Pencetak.....	88
Membatalkan Percetakan - Menu Status.....	88
Membatalkan Percetakan — Windows.....	88
Membatalkan Percetakan — Mac OS.....	89

Menyalin

Pilihan Menu untuk Mod Salin.....	90
-----------------------------------	----

Pengimbasan

Pengimbasan Menggunakan Panel Kawalan... ..	94
Mengimbas kepada E-mel.....	94
Menyimpan Imej Yang Diimbas ke Folder Kongsi atau Pelayan FTP.....	95
Mengimbas pada Peranti Memori.....	102
Pengimbasan ke Awan.....	103
Pengimbasan ke Komputer.....	104
Pengimbasan ke Komputer (WSD).....	105
Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan... ..	107
Mengimbas daripada Komputer.....	108
Mengimbas Menggunakan Epson Scan 2... ..	108
Mengimbas daripada Peranti Pintar.....	111
Memasang Epson iPrint.....	111
Mengimbas Menggunakan Epson iPrint... ..	111

Memfaks

Menetapkan Faks.....	113
Menyambung ke Talian Telefon.....	113
Membuat Tetapan Faks Asas.....	117
Menghantar Faks.....	119
Operasi Penghantaran Faks Asas.....	119
Pelbagai Cara Menghantar Faks.....	122
Menerima Faks.....	126
Menetapkan Mod Menerima.....	126
Pelbagai Cara Menerima Faks.....	127
Menyimpan dan Mengemukakan Faks yang Diterima.....	128
Menggunakan Ciri-ciri Faks Yang Lain.....	134
Percetakan Laporan Faks dan Senarai.....	134
Menetapkan Keselamatan untuk Menghantar Faks.....	135
Memeriksa Tugas Faks.....	135
Pilihan Menu untuk Mod Faks.....	137
Pilihan Tetapan Faks.....	140
Tetapan Lalai Pengguna.....	140
Tetapan Hantar.....	140
Tetapan Terima.....	140
Tetapan Output.....	141
Tetapan Asas.....	142
Tetapan Keselamatan.....	143
Periksa Sambungan Faks.....	144
Bestari Tetapan Faks.....	144

Kandungan

Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

Menyemak Status Dakwat yang Berbaki dan Kotak Penyelenggaraan. 145

Menyemak Status Kotak

Penyelenggaraan - Panel Kawalan.145

Menyemak Status Dakwat yang Berbaki dan Kotak Penyelenggaraan - Windows.145

Menyemak Status Baki Dakwat dan Kotak Penyelenggaraan — Mac OS. 145

Kod Botol Dakwat. 146

Langkah Berjaga-jaga Pengendalian Botol Dakwat. 146

Mengisi Semula Tangki Dakwat. 147

Kod Kotak Penyelenggaraan.151

Peringatan Pengendalian Kotak Penyelenggaraan. 151

Menggantikan Kotak Penyelenggaraan. 151

Penjagaan Pencetak

Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak. 154

Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetakan — Panel Kawalan. 154

Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetakan - Windows.155

Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak — Mac OS.155

Menggantikan Dakwat di dalam Tiub Dakwat 156

Menggantikan Dakwat di dalam Tiub Dakwat — Windows. 156

Menggantikan Dakwat di dalam Tiub Dakwat — Mac OS. 156

Menjajarkan Kepala Cetakan. 157

Menjajarkan Kepala Cetakan — Panel Kawalan.157

Membersihkan Laluan Kertas untuk Dakwat Comot. 158

Membersihkan ADF.158

Membersihkan Kaca Pengimbas.160

Memeriksa Jumlah Helaian Yang Dimasukkan Melalui Pencetak. 161

Memeriksa Jumlah Helaian Yang Dimasukkan Melalui Pencetak — Panel Kawalan.161

Memeriksa Jumlah Helaian Yang Dimasukkan Melalui Pencetak — Windows. 162

Memeriksa Jumlah Helaian Yang Dimasukkan Melalui Pencetak — Mac OS. . 162

Menjimatkan Kuasa. 162

Menjimatkan Kuasa - Panel Kawalan. 162

Pilihan Menu untuk Mod Persediaan

Hayat Perkhidmatan Kotak Penyelenggaraan. 163

Pilihan Menu untuk Penyelenggaraan.163

Pilihan Menu untuk Persediaan Kertas.164

Pilihan Menu untuk Cetak Lembaran Status. . 164

Pilihan Menu untuk Status Rangkaian. 165

Pilihan Menu untuk Tetapan Pentadbir. 165

Pilihan Menu untuk Pentadbiran Sistem.166

Tetapan Pencetak. 166

Tetapan Biasa. 167

Tetapan Wi-Fi/Rangkaian. 168

Perkhidmatan Epson Connect. 169

Perkhid Cetakan Awan Google. 170

Tetapan Cetakan Universal.170

Mod Eko. 171

Pulihkan Tetapan Lalai. 171

Pengesanan Auto Saiz Asal (Kaca): 172

Perkhidmatan Rangkaian dan Maklumat Perisian

Perkhidmatan Epson Connect. 173

Web Config. 173

Menjalankan Konfig Web pada Pelayar Web.174

Menjalankan Web Config pada Windows. .174

Menjalankan Web Config pada Mac OS.175

Pemacu Pencetak Windows. 175

Membuat Tetapan Pengendalian untuk Pemacu Pencetak Windows. 176

Pemacu Pencetak Mac OS. 176

Membuat Tetapan Pengendalian untuk Pemacu Pencetak Mac OS. 177

Aplikasi untuk Mengimbas Dokumen dan Imej (Epson Scan 2).177

Epson Event Manager.178

Pemacu (Pemacu Faks)PC-FAX.179

Utiliti FAKS.179

Epson Easy Photo Print.180

Cetakan E-Web (untuk Windows Sahaja). 180

EPSON Software Updater. 180

Kandungan

Aplikasi untuk Mengkonfigurasi Berbilang Peranti (EpsonNet Config).....	181
Menyahpasang Aplikasi.....	181
Menyahpasang Aplikasi — Windows.....	182
Menyahpasang Aplikasi — Mac OS.....	182
Memasang Aplikasi.....	183
Mengemas Kini Aplikasi dan Perisian Tegar... ..	184

Menyelesaikan Masalah

Memeriksa Status Pencetak.....	185
Memeriksa Mesej pada Skrin LCD.....	185
Kod Ralat pada Menu Status.....	186
Memeriksa Status Pencetak — Windows... ..	191
Memeriksa Status Pencetak — Mac OS... ..	191
Mengeluarkan Kertas Yang Tersekat.....	192
Mengeluarkan Kertas Tersekat daripada Slot Suapan Kertas Belakang.....	192
Mengeluarkan Kertas Yang Tersekat daripada Dalam Pencetak.....	192
Mengeluarkan Kertas Tersekat daripada Kaset Kertas.....	194
Mengeluarkan Kertas Tersekat daripada Penutup Belakang 1 dan Penutup Belakang 2.....	196
Mengeluarkan Kertas Tersekat daripada ADF.....	198
Kertas Tidak Suap Dengan Betul.....	200
Kertas Tersekat.....	201
Kertas Disuapkan secara Condong.....	201
Beberapa Helai Kertas Disuapkan Pada satu-satu Masa.....	201
Tiada Suapan Kertas.....	201
Dokumen Asal Tidak Boleh Suap dalam ADF.....	201
Masalah Kuasa dan Panel Kawalan.....	202
Kuasa Tidak Boleh Dihidupkan.....	202
Kuasa Tidak Boleh Dimatikan.....	202
Kuasa Dimatikan Secara Automatik.....	203
Skrin LCD Menjadi Gelap.....	203
Tidak Boleh Mencetak daripada Komputer... ..	203
Apabila Tidak Boleh Membuat Tetapan Rangkaian.....	204
Tidak Dapat Menyambung daripada Peranti Walaupun Tetapan Rangkaian Tiada Masalah.....	204
Menyemak SSID Yang Disambungkan kepada Pencetak.....	206
Menyemak SSID untuk Komputer.....	207
Pencetak Tidak Dapat Mencetak melalui Sambungan Rangkaian Secara Tiba-tiba.....	208

Pencetak Tidak Dapat Mencetak Menggunakan Sambungan USB Secara Tiba-tiba.....	208
Masalah Percetakan.....	209
Cetakan kelihatan Haus atau Tiada Warna.....	209
Jaluran atau Warna Yang Tidak Dijangka Kelihatan.....	209
Jalur Berwarna Muncul pada Selang Dalam Anggaran 2.5 cm.....	209
Cetakan Kabur, Jalur Menegak atau Tidak Sejajar.....	210
Kualiti Cetakan Rendah.....	210
Foto yang Dicitak Melekit.....	211
Imej atau Foto Dicitak dalam Warna Yang Tidak Dijangkakan.....	212
Kedudukan, Saiz, atau Margin Cetakan Adakah Tidak Betul.....	212
Kertas Comot atau Calar.....	213
Kertas Comot Ketika Mencetak 2-Belah Automatik.....	214
Aksara Dicitak Tidak Betul atau Mengelirukan.....	214
Imej Dicitak Adalah Terbalik.....	214
Corak Seperti Mozek dalam Cetakan.....	214
Warna Tidak Sekata, Comot, Bertitik atau Terdapat Garis Lurus dalam Imej yang Disalin.....	214
Corak Moiré (Garis-Silang) Kelihatan dalam Imej Yang Disalin.....	215
Satu Imej daripada Bahagian Belakang Dokumen Asal Muncul dalam Imej yang Disalin.....	215
Masalah Cetakan Tidak Boleh Diselesaikan.....	215
Lain-lain Masalah Percetakan.....	216
Percetakan Adakah Terlalu Perlahan.....	216
Cetakan Perlahan Secara Dramatik Semasa Cetakan Berterusan.....	216
Tidak Boleh Memulakan Imbasan.....	216
Tidak Boleh Memulakan Imbasan apabila Menggunakan Panel Kawalan.....	217
Masalah Imej Yang Diimbas.....	218
Warna Tidak Sekata, Kotoran, Tompokan dan sebagainya Muncul apabila Mengimbas daripada Kaca Pengimbas.....	218
Garis Lurus Muncul apabila Mengimbas daripada ADF.....	218
Kualiti Imej Kasar.....	218
Ofset Kelihatan dalam Latar Belakang Imej.....	218
Teks Kabur.....	219
Corak Moiré (Bayang Seperti Web) Kelihatan.....	219

Kandungan

Tidak Dapat Mengimbas Kawasan yang Betul pada Kaca Pengimbas.	220
Teks Tidak Dikenali Dengan Betul semasa Menyimpan sebagai PDF boleh dicari.	220
Tidak Boleh Selesaikan Masalah dalam Imej yang Diimbas.	221
Tidak Boleh Menyimpan Imej Yang Diimbas ke Folder Kongsi.	221
Menyemak Mesej pada Pencetak.	221
Menyimpan Imej Yang Diimbas Mengambil Masa Yang Lama.	223
Tukar Antara Rangkaian Persendirian dan Rangkaian Awam.	223
Lain-lain Masalah Pengimbasan.	226
Kelajuan Pengimbasan Perlahan.	226
Tidak boleh Menghantar Imej yang Dimbas melalui E-mel.	226
Pengimbasan Berhenti apabila Pengimbasan ke PDF/Multi-TIFF.	226
Masalah apabila Menghantar dan Menerima Faks.	227
Tidak Boleh Menghantar atau Menerima Faks.	227
Tidak Boleh Menghantar Faks.	228
Tidak Boleh Menghantar Faks kepada Penerima Tertentu.	229
Tidak Boleh Menghantar Faks pada Masa Yang Ditetapkan.	229
Tidak Boleh Menerima Faks.	230
Ralat Memori Penuh Berlaku.	230
Kualiti Faks Yang Dihantar Adalah Rendah.	231
Faks Dihantar dalam Saiz yang Salah.	231
Kualiti Faks Yang Diterima Adalah Rendah.	231
Tidak Boleh Menerima Faks Bersaiz A3.	232
Faks Yang Diterima Tidak Dicetak.	232
Lain-lain Masalah Faks.	232
Tidak Boleh Membuat Panggilan pada Telefon Yang Disambungkan.	232
Mesin Menjawab Tidak Boleh Jawab Panggilan Suara.	233
Nombor Faks Penghantar Tidak Dipaparkan pada Faks Diterima atau Nombor Adalah Salah.	233
Lain-lain Masalah.	233
Sedikit Kejutan Elektrik apabila Menyentuh Pencetak.	233
Bunyi Pengendalian Adalah Kuat.	233
Slot Suapan Kertas Belakang Dikeluarkan.	234
Tarikh dan Masa Tidak Betul.	234
Peranti Ingatan Tidak Dikenal pasti.	234

Tidak boleh Menyimpan Data ke Peranti Ingatan.	234
Terlupa Kata Laluan Anda.	235
Aplikasi Disekat oleh Tembok Api (untuk Windows Sahaja).	235
"?" Dipaparkan pada Skrin Pilihan Foto.	235
Mesej Yang Prom Anda untuk Set Semula Tahap Dakwat Dipaparkan.	235
Menyalin, Mengimbas atau Faks Dihantar dalam Saiz yang Tidak Dijangka.	235

Apendiks

Spesifikasi Teknikal.	236
Spesifikasi Pencetak.	236
Spesifikasi Pengimbas.	237
Spesifikasi Antara Muka.	237
Spesifikasi Faks.	237
Senarai Fungsi Rangkaian.	238
Spesifikasi Wi-Fi.	240
Spesifikasi Ethernet.	240
Protokol Keselamatan.	240
Perkhidmatan Pihak Ketiga Disokong.	241
Spesifikasi Peranti Storan Luar.	241
Dimensi.	243
Spesifikasi Elektrik.	243
Spesifikasi Alam Sekitar.	244
Keperluan Sistem.	244
Maklumat Regulatori.	245
Standard dan Kelulusan.	245
Sekatan ke atas Penyalinan.	246
Mengangkut Pencetak.	247
Mengakses Peranti Storan Luaran Daripada Komputer.	250
Menggunakan Pelayan E-mel.	251
Membuat Konfigurasi Pelayan E-mel.	252
Item Tetapan Pelayan E-mel.	253
Memeriksa Sambungan Pelayan E-mel.	253
Di mana Untuk mendapatkan Bantuan.	254
Laman Web Sokongan Teknikal.	254
Menghubungi Sokongan Epson.	254

Mengenal Manual Ini

Pengenalan kepada Manual

Manual berikut dibekalkan dengan pencetak Epson anda. Seperti juga manual, semak pelbagai jenis maklumat bantuan yang tersedia daripada pencetak sendiri atau daripada aplikasi perisian Epson.

☐ Arahan Keselamatan Penting (manual kertas)

Memberikan anda arahan untuk memastikan penggunaan pencetak ini yang selamat.

☐ Mula di Sini (manual kertas)

Memberikan anda maklumat mengenai cara menyediakan pencetak dan memasang perisian.

☐ Panduan Pengguna (manual digital)

Manual ini. Memberikan maklumat dan arahan keseluruhan mengenai cara menggunakan pencetak, tetapan rangkaian apabila menggunakan pencetak pada rangkaian dan menyelesaikan masalah.

☐ Panduan Pentadbir (manual digital)

Memberikan pentadbir rangkaian maklumat mengenai pengurusan dan tetapan pencetak.

Anda boleh mendapatkan versi terkini manual di atas dengan kaedah berikut.

☐ Manual kertas

Lawati tapak web sokongan Epson Eropah di <http://www.epson.eu/Support>, atau tapak web sokongan jaringan sejagat Epson di <http://support.epson.net/>.

☐ Manual digital

Mulakan EPSON Software Updater pada komputer anda. EPSON Software Updater memeriksa untuk kemas kini aplikasi perisian Epson yang tersedia dan manual digital dan membolehkan anda untuk memuat turun yang terkini.

Maklumat Berkaitan

➔ ["EPSON Software Updater" pada halaman 180](#)

Tanda dan Simbol



Awas:

Arahan mesti dipatuhi dengan teliti untuk mengelakkan kecederaan pada tubuh.



Penting:

Arahan yang perlu dipatuhi untuk mengelakkan kerosakan pada peralatan anda.

Perhatian:

Menyediakan maklumat komplementari dan rujukan.

➔ Maklumat Berkaitan

Mengenai Manual Ini

Pautan ke seksyen yang berkaitan.

Penerangan Yang Digunakan dalam Manual ini

- ❑ Tangkapan skrin daripada pemacu pencetak dan Epson Scan 2 (pemacu pengimbas) skrin adalah dari Windows 10 atau OS X El Capitan. Kandungan yang dipaparkan pada skrin berbeza bergantung kepada model dan keadaan.
- ❑ Ilustrasi pencetak yang digunakan dalam manual ini adalah contoh sahaja. Walaupun mungkin terdapat perbezaan sedikit bergantung kepada model, kaedah operasi adalah sama.
- ❑ Beberapa item menu pada skrin LCD yang berbeza bergantung kepada model dan tetapan.

Rujukan Sistem Pengendalian

Windows

Dalam manual ini, istilah seperti "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" dan "Windows Server 2003" merujuk kepada sistem pengendalian. Di samping itu, "Windows" digunakan untuk merujuk kepada semua versi.

- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows® 10
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows® 8.1
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows® 8
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows® 7
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows Vista®
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows® XP
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows Server® 2016
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows Server® 2012
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows Server® 2008
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❑ Sistem pengendalian Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Dalam manual ini, "Mac OS" digunakan untuk merujuk kepada macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x dan Mac OS X v10.6.8.

Arahan Penting

Arahan Keselamatan

Baca dan ikut arahan ini untuk memastikan penggunaan yang selamat bagi pencetak ini. Pastikan anda simpan buku ini untuk rujukan masa depan. Juga, pastikan anda mengikuti semua amaran dan arahan ditandakan pada pencetak.

- ❑ Beberapa simbol yang digunakan pada pencetak anda adalah untuk memastikan keselamatan dan penggunaan pencetak dengan betul. Lawati tapak Web berikut untuk mengetahui maksud simbol.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Gunakan hanya kord kuasa yang dibekalkan dengan pencetak dan tidak menggunakan kord dengan menggunakan apa-apa kelengkapan lain. Penggunaan kord lain dengan pencetak ini atau penggunaan kord kuasa yang dibekalkan dengan peralatan yang lain boleh menyebabkan kebakaran atau kejutan elektrik.
- ❑ Pastikan kord kuasa AC anda memenuhi standard keselamatan tempatan yang berkaitan.
- ❑ Jangan sekali-kali membuka, mengubah suai, atau cuba untuk membaiki kord kuasa, palam, unit pencetak, unit pengimbas, atau pilihan secara sendiri, kecuali seperti yang dinyatakan secara khusus dalam manual pencetak.
- ❑ Cabutkan plag pencetak dan sila rujuk servis kepada kakitangan perkhidmatan yang layak di bawah syarat-syarat berikut:
Kord kuasa atau plag rosak; cecair telah memasuki pencetak; pencetak telah terjatuh atau sarung yang rosak; pencetak yang tidak beroperasi secara normal atau mempamerkan perubahan ketara dalam prestasi. Jangan menyesuaikan kawalan yang tidak tertakluk di bawah arahan pengendalian.
- ❑ Letakkan pencetak berhampiran soket dinding di mana plag boleh dicabut dengan mudah.
- ❑ Jangan meletakkan atau menyimpan pencetak di luar rumah, berhampiran kotoran atau habuk yang berlebihan, air, sumber haba, atau dalam lokasi tertakluk kepada kejutan, getaran, suhu yang tinggi atau kelembapan.
- ❑ Berhati-hati untuk tidak menumpahkan cecair pada pencetak dan tidak mengendalikan pencetak dengan tangan yang basah.
- ❑ Pastikan pencetak sekurang-kurangnya berada 22 cm dari perentak jantung. Gelombang radio dari pencetak ini boleh menjejaskan pengendalian perentak jantung.
- ❑ Sekiranya skrin LCD rosak, hubungi pengedar anda. Sekiranya larutan kristal cecair terkena tangan anda, cuci mereka secara menyeluruh dengan sabun dan air. Sekiranya larutan kristal cecair masuk ke dalam mata anda, segera siram mereka dengan air. Sekiranya ketidakselesaan atau masalah penglihatan kekal selepas curahan menyeluruh, sila berjumpa doktor dengan segera.
- ❑ Elakkan menggunakan telefon semasa ribut petir. Mungkin ada risiko jauh kejutan elektrik dari kilat.
- ❑ Jangan gunakan telefon untuk melaporkan kebocoran gas di sekitar kawasan kebocoran.

Arahan Penting

- ❑ Pencetak adalah berat dan tidak boleh diangkat atau dibawa oleh kurang daripada dua orang. Apabila mengangkat pencetak, dua orang atau lebih hendaklah berada pada kedudukan yang betul seperti yang ditunjukkan di bawah.



Arahan Keselamatan untuk Dakwat

- ❑ Berhati-hati supaya tidak menyentuh sebarang dakwat apabila anda mengendalikan tangki dakwat, penutup tangki dakwat, dan botol dakwat yang telah dibuka atau penutup botol dakwat.
 - ❑ Sekiranya dakwat terkena pada kulit anda, basuh kawasan tersebut sehingga bersih dengan sabun dan air.
 - ❑ Sekiranya dakwat masuk ke dalam mata anda, bilas segera dengan air. Sekiranya ketidakselesaian atau masalah penglihatan berterusan selepas membilas, sila berjumpa doktor dengan segera.
 - ❑ Sekiranya dakwat masuk ke dalam mulut anda, sila berjumpa doktor dengan segera.
- ❑ Jangan buka kotak penyelenggaraan; jika tidak dakwat boleh masuk ke dalam mata atau terkena pada kulit anda.
- ❑ Jangan condongkan atau goncang botol dakwat selepas menanggalkan meterainya; ini boleh menyebabkan kebocoran.
- ❑ Simpan botol dakwat, unit tangki dakwat dan kotak penyelenggaraan dari capaian kanak-kanak. Jangan benarkan kanak-kanak untuk minum dari atau mengendalikan botol dakwat dan penutup botol dakwat.

Nasihat dan Amaran Pencetak

Baca dan ikut arahan ini untuk mengelakkan daripada merosakkan pencetak atau harta anda. Pastikan anda simpan buku ini untuk rujukan masa depan.

Arahan Penting**Nasihat dan Amaran untuk Menetapkan Pencetak**

- ☐ Jangan menghalang atau menutup ruang udara dan bukaan dalam pencetak.
- ☐ Gunakan hanya jenis sumber kuasa yang dinyatakan pada label pencetak.
- ☐ Elakkan menggunakan outlet pada litar yang sama seperti mesin fotokopi atau sistem kawalan udara yang kerap dihidupkan dan dimatikan.
- ☐ Elakkan outlet elektrik dikawal oleh suis dinding atau pemasa automatik.
- ☐ Pastikan keseluruhan sistem komputer jauh dari sumber potensi gangguan elektromagnet, seperti pembesar suara atau unit asas telefon tanpa kord.
- ☐ Kord bekalan kuasa perlu diletakkan untuk mengelakkan tercalar, terkoyak, kusut, berketak, dan berpintal. Jangan letakkan objek di atas kord bekalan kuasa dan tidak membenarkan kord bekalan kuasa dipijak atau dilanggar. Lebih berhati-hati untuk menjaga semua kord bekalan kuasa lurus di hujung dan titik di mana mereka memasuki dan meninggalkan pengubah.
- ☐ Sekiranya anda menggunakan kabel sambungan dengan pencetak, pastikan jumlah penarafan ampere bagi peranti yang dipasangkan ke dalam kord lanjutan tidak melebihi penarafan ampere kord ini. Juga, pastikan bahawa jumlah penarafan ampere pada semua peranti dipasangkan ke dalam soket dinding tidak melebihi penarafan ampere soket dinding tersebut.
- ☐ Sekiranya anda bercadang untuk menggunakan pencetak di Jerman, pemasangan bangunan mesti dilindungi oleh 10 atau 16 amp pemutus litar untuk memberi perlindungan terhadap litar pintas dan perlindungan yang mencukupi terhadap arus berlebihan untuk pencetak.
- ☐ Apabila menyambung pencetak ke komputer atau peranti lain dengan kabel, pastikan orientasi penyambung yang betul. Setiap penyambung hanya mempunyai satu orientasi yang betul. Memasukkan penyambung dalam orientasi yang salah boleh merosakkan kedua-dua peranti yang disambungkan oleh kabel.
- ☐ Letakkan pencetak di atas permukaan yang rata dan stabil yang melangkaui dasar pencetak dalam semua arah. Pencetak tidak akan beroperasi dengan baik jika ia condong dengan bersudut.
- ☐ Benarkan ruang di atas pencetak supaya anda boleh menaikkan penutup dokumen sepenuhnya.
- ☐ Biarkan ruang yang mencukupi di hadapan pencetak untuk kertas yang hendak dikeluarkan sepenuhnya.
- ☐ Elakkan tempat yang tertakluk kepada perubahan suhu dan kelembapan yang pantas. Juga, pastikan pencetak jauh dari cahaya matahari langsung, cahaya yang kuat, atau sumber haba.

Nasihat dan Amaran untuk Menggunakan Pencetak

- ☐ Jangan masukkan objek melalui lubang-lubang dalam pencetak.
- ☐ Jangan letakkan tangan anda di dalam pencetak semasa percetakan.
- ☐ Jangan sentuh kabel leper putih dan tiub dakwat di dalam pencetak.
- ☐ Jangan gunakan produk aerosol yang mengandungi gas yang mudah terbakar di dalam atau di sekitar pencetak. Berbuat demikian boleh menyebabkan kebakaran.
- ☐ Jangan gerakkan kepala cetakan dengan tangan; jika tidak, anda mungkin merosakkan pencetak.
- ☐ Berhati-hati supaya tidak memerangkap jari anda apabila menutup unit pengimbas.
- ☐ Jangan menekan terlalu kuat pada kaca pengimbas apabila meletakkan dokumen.

Arahan Penting

- ❑ Periksa tahap dakwat secara visual dalam tangki dakwat sebenar. Penggunaan berterusan pencetak apabila dakwat dipanjangkan boleh merosakkan pencetak. Epson mengesyorkan supaya mengisi tangki dakwat ke garisan atas apabila pencetak tidak beroperasi untuk menetapkan semula tahap dakwat.
- ❑ Hendaklah selalu mematikan pencetak menggunakan butang . Jangan cabut plag pencetak atau matikan kuasa di bahagian outlet sehingga lampu  berhenti berkelip.
- ❑ Sekiranya anda tidak akan menggunakan pencetak untuk tempoh yang panjang, pastikan untuk mencabut kord kuasa dari soket elektrik.

Nasihat dan Amaran untuk Mengangkut atau Menyimpan Pencetak

- ❑ Semasa menyimpan atau memindahkan pencetak, elakkan daripada mencondongkan, meletakkan secara menegak, atau menterbalikkannya, jika tidak dakwat boleh terkeluar.
- ❑ Sebelum mengangkut pencetak, pastikan kepala cetakan berada pada kedudukan utama (paling kanan).

Nasihat dan Amaran untuk Menggunakan Pencetak dengan Sambungan Tanpa Wayar

- ❑ Gelombang radio dari pencetak boleh memberi kesan negatif kepada operasi peralatan elektronik perubatan, menyebabkan mereka rosak. Apabila menggunakan pencetak ini di dalam kemudahan perubatan atau berdekatan dengan peralatan perubatan, ikut arahan daripada kakitangan yang sah mewakili kemudahan perubatan, dan ikuti semua amaran dan arahan yang dicatatkan pada peralatan perubatan.
- ❑ Gelombang radio dari pencetak ini boleh memberi kesan negatif kepada operasi peranti yang dikawal secara automatik seperti pintu automatik atau penggera kebakaran, dan boleh menyebabkan kemalangan akibat kerosakan. Apabila menggunakan pencetak ini berhampiran dengan peranti yang dikawal secara automatik, ikut semua amaran dan arahan yang dicatatkan pada peranti ini.

Makluman dan Peringatan untuk Penggunaan Kad Ingatan

- ❑ Jangan keluarkan kad memori atau mematikan pencetak ketika lampu kad memori sedang memancar.
- ❑ Kaedah untuk menggunakan kad memori berbeza mengikut jenis kad. Pastikan untuk merujuk manual yang dibungkuskan bersama kad memori anda untuk mendapatkan butiran.
- ❑ Gunakan hanya kad memori yang serasi dengan pencetak.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Spesifikasi Kad Ingatan Yang Disokong" pada halaman 241](#)

Arahan Penting

Nasihat dan Amaran untuk Menggunakan Skrin Sentuh

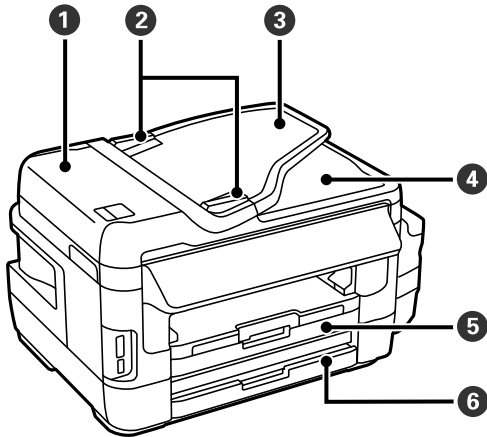
- ❑ Skrin LCD mungkin mengandungi beberapa kawasan kecil yang terang atau gelap dan disebabkan ciri-ciri tersebut mungkin ia mempunyai kecerahan yang tidak rata. Perkara ini adalah normal dan tidak menunjukkan berlakunya kerosakan dalam apa jua cara.
- ❑ Gunakan kain yang lembut dan kering sahaja untuk melakukan pembersihan. Jangan gunakan pembersih cecair atau bahan kimia.
- ❑ Kulit luar skrin sentuh boleh pecah jika terkena tekanan yang kuat. Hubungi pengedar anda jika permukaan panel sumbing atau retak dan jangan sentuh atau cuba membuang kepingan yang pecah.
- ❑ Tekan skrin sentuh dengan perlahan-lahan menggunakan jari anda. Jangan tekan dengan kuat atau menggunakan kuku anda.
- ❑ Jangan gunakan objek tajam seperti pen mata bola atau pensel untuk menjalankan operasi.
- ❑ Kondensasi di dalam skrin sentuh disebabkan oleh perubahan mendadak dalam suhu atau kelembapan boleh menyebabkan prestasinya merosot.

Melindungi Maklumat Peribadi Anda

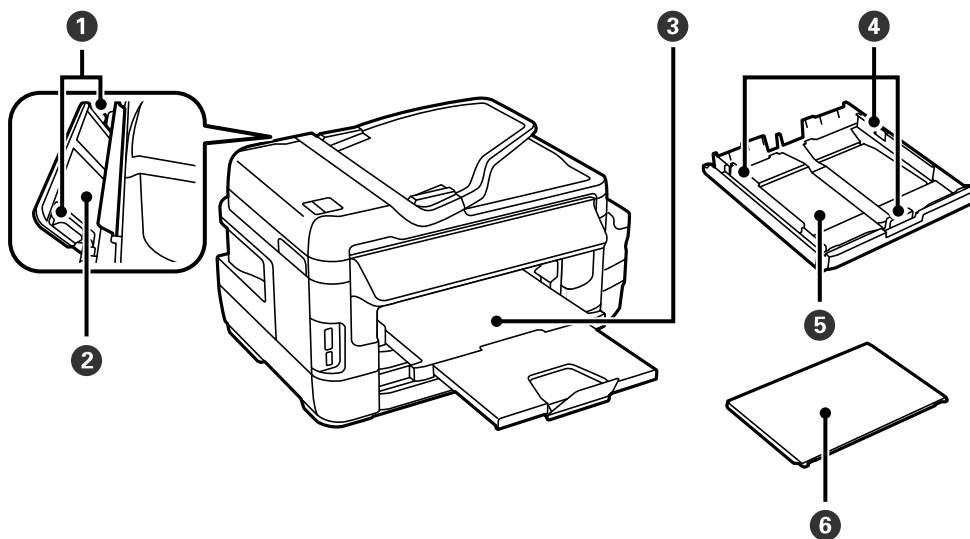
Apabila anda memberikan pencetak tersebut kepada orang lain atau melupuskannya, padam semua maklumat peribadi yang disimpan dalam memori pencetak dengan memilih **Persediaan > Pentadbiran Sistem > Pulihkan Tetapan Lalai > Kosongkan Semua Data dan Tetapan** pada panel kawalan.

Asas Pencetak

Nama Bahagian dan Fungsi

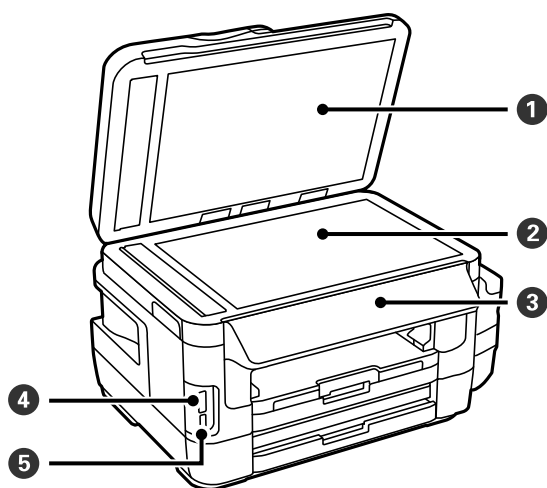


❶	Penutup ADF (Penyuap Dokumen Automatik)	Buka ketika mengeluarkan dokumen asal yang tersekat dalam ADF.
❷	Panduan tepi ADF	Suapan dokumen asal terus ke pencetak. Luncurkan ke bahagian tepi dokumen asal.
❸	Dulang input ADF	Menyuap dokumen asal secara automatik.
❹	Dulang output ADF	Memegang dokumen asal yang dikeluarkan dari ADF.
❺	Kaset kertas 1	Memuatkan kertas.
❻	Kaset kertas 2	



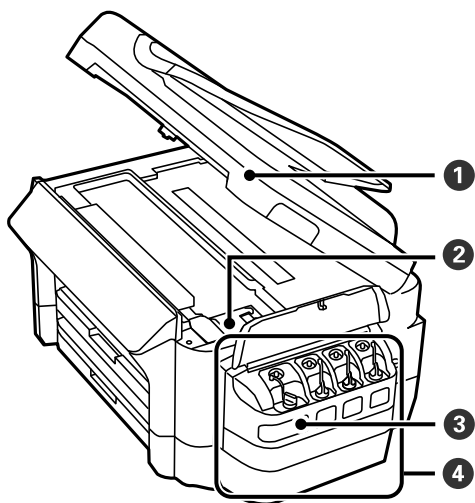
Asas Pencetak

❶	Panduan tepi	Suapan kertas terus ke pencetak. Luncurkan ke bahagian tepi kertas.
❷	Slot suapan kertas belakang	Gunakan tangan untuk memuatkan satu helai kertas pada satu-satu masa.
❸	Dulang output	Memegang kertas yang dikeluarkan.
❹	Panduan tepi	Suapan kertas terus ke pencetak. Luncurkan ke bahagian tepi kertas.
❺	Kaset kertas	Memuatkan kertas.
❻	Penutup kaset kertas	Menghalang bahan asing daripada memasuki pencetak kaset kertas.

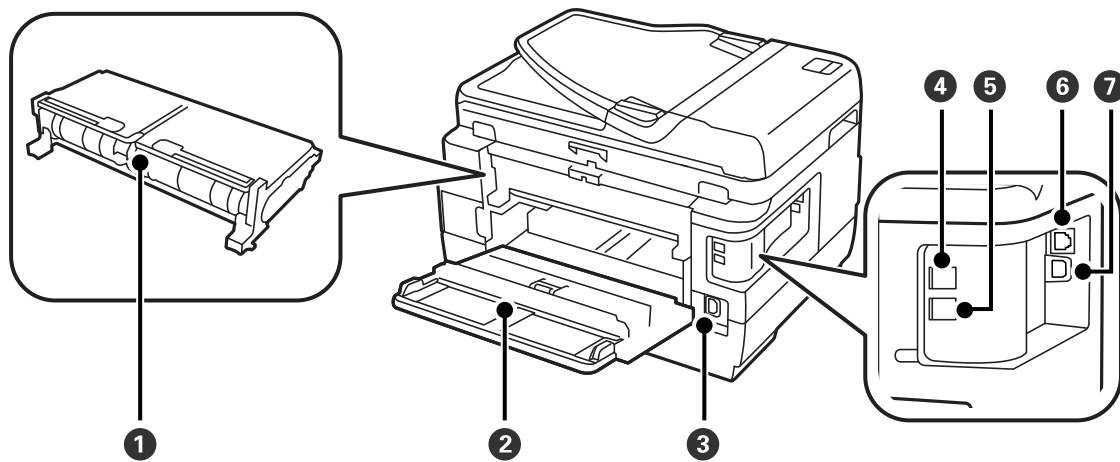


❶	Penutup dokumen.	Menghalang cahaya luaran semasa mengimbas.
❷	Kaca pengimbas	Letakkan dokumen asal.
❸	Panel kawalan	Mengendalikan pencetak.
❹	Slot kad ingatan	Masukkan kad ingatan.
❺	Port USB antara muka luaran	Menghubungkan peranti memori.

Asas Pencetak



❶	Unit pengimbas	Mengimbas dokumen asal yang diletakkan. Buka ketika mengeluarkan kertas yang tersekat di dalam pencetak.
❷	Kepala cetakan (di bawah bahagian ini)	Melancarkan dakwat.
❸	Tangki takungan dakwat (Tangki dakwat)	Membekalkan dakwat ke kepala cetakan.
❹	Unit tangki dakwat	Mengandungi tangki dakwat.



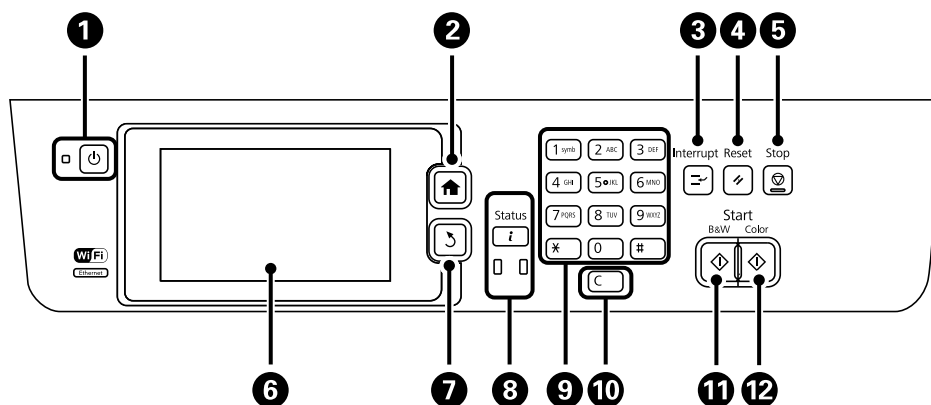
❶	Penutup belakang 2	Alih keluar apabila mengalih keluar kertas yang tersekat.
❷	Penutup belakang 1	Buka semasa menggantikan kotak penyelenggaraan atau mengeluarkan kertas yang tersekat.
❸	Salur masuk AC	Sambungkan kord kuasa.
❹	Port LINE	Sambungkan talian telefon.
❺	Port EXT	Sambungkan peranti telefon luaran.
❻	Port LAN	Sambungkan kabel LAN.

Asas Pencetak

7	Port USB	Sambungkan kabel USB.
---	----------	-----------------------

Panel Kawalan

Butang dan Lampu



1		Menghidupkan atau mematikan pencetak. Cabut kord kuasa selepas lampu kuasa dimatikan.
2		Memaparkan skrin utama.
3		Menjeda tugas semasa dan membolehkan anda memintas tugas yang lain. Tekan butang ini sekali lagi untuk memulakan semula tugas yang dijedakan.
4		Menetapkan semula tetapan semasa kepada tetapan lalai pengguna. Jika tetapan lalai pengguna belum dibuat, menetapkan semula kepada lalai kilang.
5		Hentikan operasi semasa.
6	-	Memaparkan menu dan mesej. Sentuh skrin LCD untuk memilih menu dan tatal dengan menyapu.
7		Kembali ke skrin sebelumnya.
8		Memaparkan Menu Status . Anda boleh menyemak status pencetak dan sejarah tugas. Lampu ralat di sebelah kiri memancar atau dihidupkan apabila ralat berlaku. Lampu data di sebelah kanan memancar apabila pencetak memproses data. Lampu dihidupkan apabila terdapat tugas yang menunggu giliran.
9	0 - 9 *, #	Memasukkan nombor, aksara dan simbol.
10	c	Memadam tetapan nombor seperti bilangan salinan.
11		Mulakan percetakan, penyalinan, pengimbasan, dan faks dalam hitam dan putih.
12		Mulakan percetakan, penyalinan, pengimbasan, dan faks dalam warna.

Asas Pencetak

Menu Status

Tekan butang **i** pada panel kawalan.

Maklumat Pencetak

Memaparkan status guna habis dan sebarang ralat yang berlaku dalam pencetak. Pilih ralat dari senarai untuk memaparkan mesej ralat.

Pemantauan Tugas

Memaparkan senarai tugas yang sedang dijalankan dan tugas yang menunggu untuk diproses. Anda juga boleh membatalkan tugas.

Sejarah Tugas

Memaparkan sejarah tugas. Jika tugas gagal, kod ralat dipaparkan dalam sejarah.

Storan Tugas

Pilih **Peti masuk** untuk memaparkan faks diterima yang disimpan dalam memori pencetak.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Kod Ralat pada Menu Status" pada halaman 186](#)

Ikon Dipaparkan pada Skrin LCD

Ikon berikut dipaparkan pada skrin LCD bergantung kepada status pencetak. Tekan ikon rangkaian untuk menyemak tetapan rangkaian semasa dan membuat tetapan Wi-Fi.

	Tekan ikon ini untuk melihat arahan pengendalian seperti cara untuk memuatkan kertas dan cara untuk meletakkan yang asal.
	Dihidupkan apabila dokumen asal diletakkan dalam ADF.
	Dihidupkan apabila kotak penyelenggaraan hampir penuh. Tekan butang i dan kemudian pilih Maklumat Pencetak untuk menyemak status.
	Dihidupkan apabila kotak penyelenggaraan penuh. Tekan butang i dan kemudian pilih Maklumat Pencetak untuk menyemak status.
	Dihidupkan apabila menerima dokumen yang masih belum dibaca, dicetak, atau disimpan, disimpan dalam ingatan pencetak.
	Dihidupkan apabila pencetak menerima atau menghantar faks.
	Menunjukkan penggunaan ingatan faks.

Asas Pencetak

	Menunjukkan bahawa ingatan faks penuh.
	Menunjukkan bilangan faks yang diterima belum proses atau belum baca. Ikon ini dipaparkan pada ikon mod faks. Apabila bilangan faks melebihi 10, ikon berubah kepada 10+ . Untuk mendapatkan butiran selanjutnya, lihat bahagian yang menerangkan paparan apabila faks yang diterima masih belum diproses.
	Menunjukkan bahawa pencetak sedang menyambung kepada rangkaian tanpa wayar (Wi-Fi) atau berwayar (Ethernet).
	Dihidupkan semasa pencetak disambungkan kepada rangkaian berkabel (Ethernet).
	Dihidupkan semasa pencetak disambungkan kepada rangkaian tanpa wayar (Wi-Fi). Bilangan bar menunjukkan kekuatan isyarat sambungan. Semakin banyak bilangan bar, semakin kuat sambungan.
	Menunjukkan terdapat masalah dengan sambungan rangkaian tanpa wayar (Wi-Fi) pencetak, atau pencetak sedang mencari sambungan rangkaian tanpa wayar (Wi-Fi).
	Menunjukkan bahawa pencetak disambungkan ke rangkaian tanpa wayar (Wi-Fi) dalam mod Ad Hoc.
	Menunjukkan bahawa pencetak disambungkan ke rangkaian tanpa wayar (Wi-Fi) dalam mod Wi-Fi Terus.
	Menunjukkan bahawa pencetak disambungkan ke rangkaian tanpa wayar (Wi-Fi) dalam mod Ap Mudah.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pemberitahuan Faks Yang Diterima Belum Proses" pada halaman 135](#)
- ➔ ["Ralat Memori Penuh Berlaku" pada halaman 230](#)

Ikon Dipaparkan pada Papan Kekunci Perisian bagi Skrin LCD

Anda boleh memasukkan aksara dan simbol menggunakan skrin papan kekunci perisian apabila anda mendaftarkan kenalan, membuat tetapan rangkaian dan banyak lagi. Ikon berikut dipaparkan pada skrin papan kekunci perisian.

Perhatian:

Ikon tersedia berbeza bergantung pada item tetapan.

	Menukar antara huruf besar dan huruf kecil.
---	---

Asas Pencetak

 	Menukar jenis aksara. 123#: Memasukkan nombor dan simbol. ABC: Memasukkan huruf besar. ÄÄÄ: Memasukkan aksara khas seperti umlaut dan aksen.
	Mengubah bentangan papan kekunci.
	Memasukkan ruang.
	Memadam aksara di sebelah kiri.
	Memasukkan aksara.
	Memasukkan jeda (menjeda selama tiga saat) sambil mendail. Tanda sempang (-) dimasukkan sebagai tanda jeda.

Mod Pratetap

Anda boleh mendaftar dengan kerap menggunakan tetapan salinan, faks dan imbasan sebagai pratetap. Untuk mendaftar pratetap, pilih **Pratetap** dari skrin utama, pilih **Tambah Baru**, dan kemudian, pilih ciri untuk yang mana anda ingin mendaftarkan kenalan. Buat tetapan yang diperlukan, tekan **Simpan** dan kemudian, masukkan nama untuk pratetap.

Untuk memuat pratetap yang didaftarkan, pilih pratetap dari senarai.

Tekan **Praset** pada skrin bagi setiap ciri. Anda boleh mendaftarkan alamat sekarang (kecuali alamat yang telah dimasukkan secara terus dan kenalan dalam senarai alamat LDAP) dan tetapan.

Menu

Memaparkan butiran pratetap yang didaftarkan, dan membolehkan anda menukar nama mereka, mengedit dan memadam.

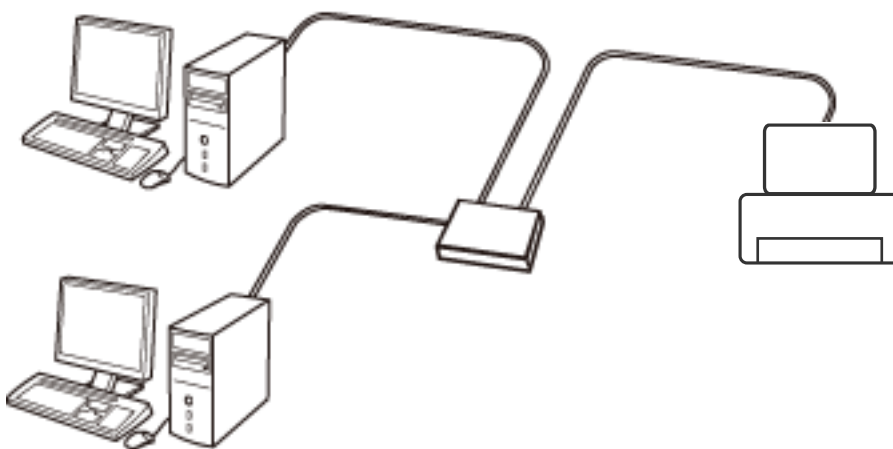
Tetapan Rangkaian

Jenis Sambungan Rangkaian

Anda boleh menggunakan kaedah sambungan berikut.

Sambungan Ethernet

Sambungkan pencetak ke hab menggunakan kabel Ethernet.

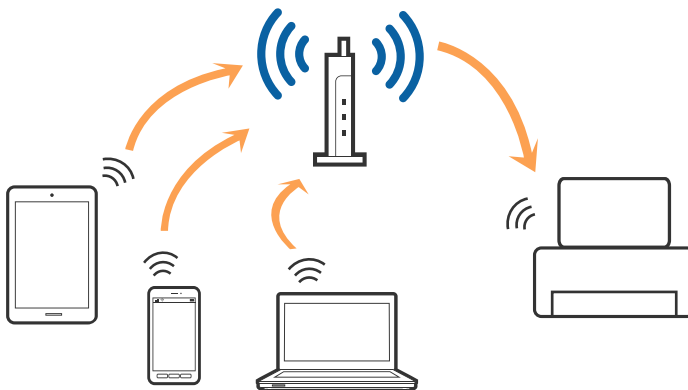


Maklumat Berkaitan

➔ ["Item Tetapan untuk Tetapan Rangkaian Lanjutan" pada halaman 31](#)

Sambungan Wi-Fi

Sambungkan pencetak dan komputer atau peranti pintar ke titik akses. Ini ialah kaedah sambungan biasa untuk rangkaian rumah atau pejabat yang menyambungkan komputer melalui Wi-Fi menerusi titik akses.



Tetapan Rangkaian

Maklumat Berkaitan

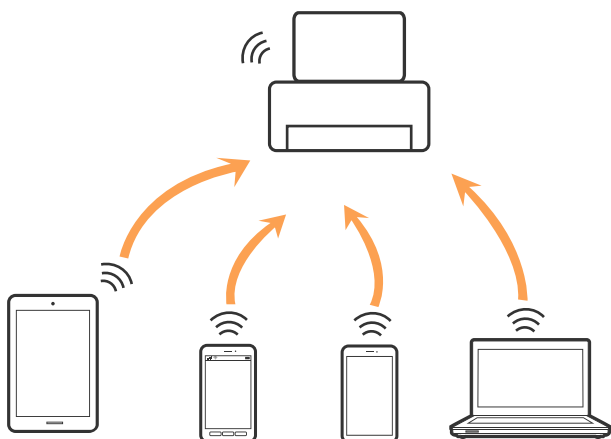
- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi Secara Manual" pada halaman 27
- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Butang Tekan (WPS)" pada halaman 28
- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Kod PIN (WPS)" pada halaman 29

Sambungan Wi-Fi Direct

Gunakan kaedah sambungan ini semasa anda tidak menggunakan Wi-Fi di rumah, di pejabat atau semasa anda ingin menyambungkan terus pencetak dan komputer atau peranti pintar.

Mod AP Ringkas

Pencetak disambungkan dalam mod Simple AP apabila anda menyediakan menggunakan **Persediaan Wi-Fi Direct** jika tetapan Wi-Fi untuk pencetak telah dilakukan. Dalam mod ini, pencetak bertindak sebagai titik akses dan anda boleh menyambungkan sehingga empat peranti ke pencetak tanpa perlu menggunakan titik akses standard. Namun, peranti yang disambungkan terus ke pencetak tidak boleh berkomunikasi antara satu sama lain menerusi pencetak.



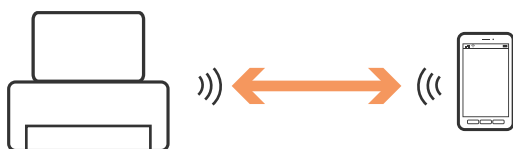
Pencetak boleh disambungkan dalam mod Ethernet dan Simple AP secara serentak.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi Direct Apabila Wi-Fi Dinyahdayakan (Mod Simple AP)" pada halaman 30

Mod Wi-Fi Terus

Pencetak disambungkan dalam mod Wi-Fi Direct apabila anda menyediakan menggunakan **Persediaan Wi-Fi Direct** jika tetapan Wi-Fi untuk pencetak telah dilakukan. Kaedah sambungan berbeza bergantung pada peranti yang bersambung dengan pencetak, seperti peranti iOS, peranti yang menyokong Wi-Fi Direct dan sebagainya.



Tetapan Rangkaian

Perhatian:

- ❑ Hanya satu peranti yang boleh bersambung dengan pencetak dalam mod Wi-Fi Direct.
- ❑ Oleh sebab mod Wi-Fi Direct ialah kaedah sambungan sementara, kami mengesyorkan anda menyambung menggunakan Wi-Fi jika anda ingin menggunakan peranti tersebut secara berterusan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi Direct Apabila Wi-Fi Didayakan (Mod Wi-Fi Direct)" pada halaman 31

Menyambung ke Komputer

Kami syorkan supaya anda menggunakan pemasang untuk menyambung pencetak ke komputer. Anda boleh menjalankan pemasang menggunakan satu daripada kaedah berikut.

- ❑ Menyediakan daripada laman web

Akses laman web berikut dan masukkan nama produk.

<http://epson.sn>

Pergi ke **Persediaan** dan klik **Muat turun** dalam bahagian muat turun dan sambung. Klik atau dwiklik fail yang dimuat turun untuk menjalankan pemasang. Ikut arahan pada skrin.

- ❑ Menyediakan menggunakan cakera perisian (hanya untuk model yang disertakan dengan cakera perisian dan pengguna yang menggunakan komputer dengan pemacu cakera.)

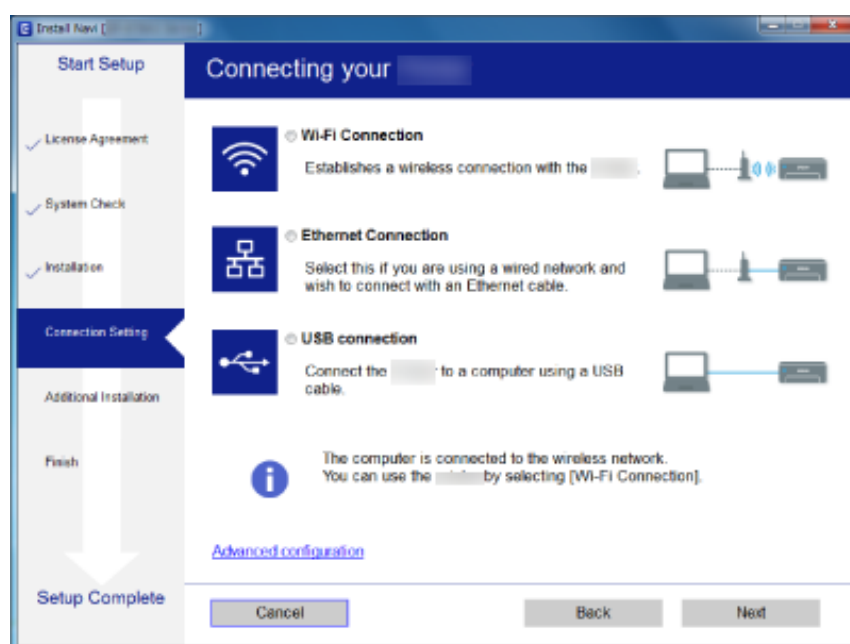
Masukkan cakera perisian ke dalam komputer dan ikut arahan pada skrin.

Memilih Kaedah Sambungan

Ikut arahan pada skrin sehingga skrin berikut dipaparkan dan pilih kaedah sambungan pencetak ke komputer.

- ❑ Windows

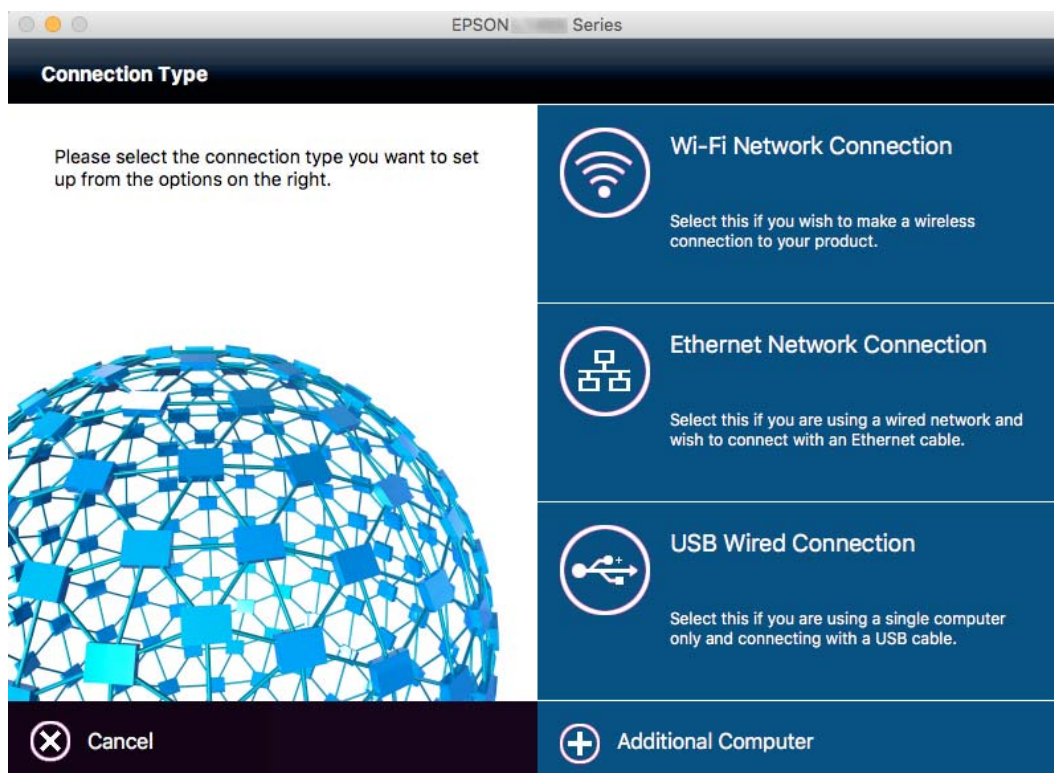
Pilih jenis sambungan dan klik **Seterusnya**.



Tetapan Rangkaian

Mac OS

Pilih jenis sambungan.



Ikut arahan pada skrin. Perisian yang diperlukan dipasang.

Menyambung ke Peranti Pintar

Anda boleh menggunakan pencetak daripada peranti pintar semasa anda menyambungkan pencetak ke rangkaian Wi-Fi (SSID) yang sama dengan peranti pintar. Untuk menggunakan pencetak daripada peranti pintar, sediakan daripada laman web berikut. Akses ke laman web daripada peranti pintar yang ingin anda sambungkan ke pencetak.

<http://epson.sn> > **Persediaan**

Perhatian:

Jika anda ingin menyambungkan komputer dan peranti pintar ke pencetak pada masa yang sama, kami syorkan anda menyambungkan komputer dahulu.

Membuat Tetapan Wi-Fi daripada Panel Kawalan

Anda boleh membuat tetapan rangkaian daripada panel kawalan pencetak. Selepas menyambungkan pencetak ke rangkaian, sambungkan ke pencetak daripada peranti yang ingin digunakan (komputer, telefon pintar, tablet dan sebagainya.)

Tetapan Rangkaian

Maklumat Berkaitan

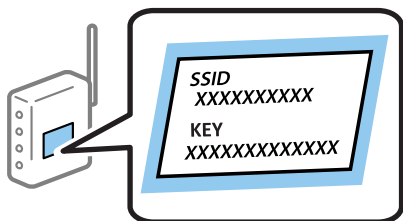
- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi Secara Manual" pada halaman 27
- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Butang Tekan (WPS)" pada halaman 28
- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Kod PIN (WPS)" pada halaman 29
- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi Terus" pada halaman 30

Membuat Tetapan Wi-Fi Secara Manual

Anda boleh menyediakan secara manual maklumat yang diperlukan untuk menyambung ke titik akses daripada panel kawalan pencetak. Untuk menyediakan secara manual, anda memerlukan SSID dan kata laluan untuk titik akses.

Perhatian:

Jika anda menggunakan titik akses dengan tetapan lalainya, SSID dan kata laluan terdapat pada label. Jika anda tidak mengetahui SSID dan kata laluan, hubungi orang yang menetapkan titik akses atau lihat dokumentasi yang dibekalkan dengan titik akses.



1. Tekan  pada skrin utama.
2. Pilih **Persediaan Wi-Fi**.
3. Pilih **Bestari Persediaan Wi-Fi**.
4. Pilih SSID untuk titik akses.

Perhatian:

- ☐ Jika SSID yang ingin disambungkan tidak dipaparkan pada panel kawalan pencetak, pilih **Rangkaian Lain** dan kemudian, masukkan SSID secara terus.
- ☐ Jika anda tidak tahu SSID, periksa label pada titik akses untuk mencari nama SSID. Jika anda menggunakan titik akses dengan tetapan lalainya, gunakan SSID yang tertera pada label.

5. Tekan **Kata Laluan** dan kemudian, masukkan kata laluan.

Perhatian:

- ☐ Kata laluan adalah sensitif huruf.
- ☐ Jika anda tidak tahu kata laluan itu, periksa label pada titik akses untuk mencari nama SSID. Jika anda menggunakan titik akses dengan tetapan lalainya, gunakan kata laluan yang tertera pada label. Kata laluan turut dipanggil "Kunci", "Frasa laluan" dan sebagainya.
- ☐ Jika anda tidak tahu kata laluan untuk titik akses, lihat dokumentasi yang disertakan dengan titik akses atau hubungi orang yang menyediakannya.

6. Apabila persediaan anda selesai, tekan .

Tetapan Rangkaian

7. Semak tetapan dan kemudian, tekan **Teruskan**.
8. Tekan **OK**.
9. Tekan **Selesai** untuk menyelesaikannya.

Perhatian:

Jika anda gagal menyambung, muatkan kertas kosong saiz A4 dan tekan butang  untuk mencetak laporan sambungan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyemak Status Sambungan Rangkaian" pada halaman 33](#)
- ➔ ["Apabila Tidak Boleh Membuat Tetapan Rangkaian" pada halaman 204](#)

Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Butang Tekan (WPS)

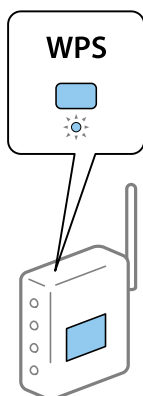
Anda boleh menyediakan rangkaian Wi-Fi secara automatik dengan menekan butang pada titik akses. Jika syarat berikut dipatuhi, anda boleh menetapkan dengan menggunakan kaedah ini.

- ☐ Titik akses adalah sesuai dengan WPS (Persediaan Perlindungan Wi-Fi).
- ☐ Sambungan Wi-Fi semasa diwujudkan dengan menekan butang pada titik akses.

Perhatian:

Jika anda tidak dapat menjumpai butang atau anda menetapkan menggunakan perisian, lihat dokumentasi yang dibekalkan dengan titik akses.

1. Tekan  pada skrin utama.
2. Pilih **Persediaan Wi-Fi**.
3. Pilih **Persed. Butang Tolak (WPS)**.
4. Tekan butang [WPS] di titik akses sehingga lampu keselamatan berkelip.



Jika anda tidak tahu di mana lokasi butang [WPS], atau tiada butang di titik akses, lihat dokumentasi dibekalkan dengan titik akses untuk keterangan lanjut.

5. Tekan **Teruskan**.

Tetapan Rangkaian

6. Apabila mesej pelengkapan dipaparkan, tekan **OK**.

Skrin tertutup secara automatik selepas satu tempoh masa tertentu jika anda tidak menekan **OK**.

Perhatian:

Jika sambungan gagal, mulakan semula titik akses, gerakkannya ke pencetak dan cuba lagi. Jika masih tidak berfungsi, cetak laporan sambungan rangkaian dan semak penyelesaiannya.

7. Tekan **OK**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyemak Status Sambungan Rangkaian" pada halaman 33](#)
- ➔ ["Apabila Tidak Boleh Membuat Tetapan Rangkaian" pada halaman 204](#)

Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Kod PIN (WPS)

Anda boleh menyambung ke titik akses secara automatik dengan menggunakan kod PIN. Anda boleh menggunakan kaedah ini untuk membuat penyediaan jika titik akses berdaya WPS (Persediaan Terlindung Wi-Fi). Gunakan komputer untuk memasukkan kod PIN ke titik akses.

1. Tekan  pada skrin utama.
2. Pilih **Persediaan Wi-Fi**.
3. Pilih **Persediaan Kod PIN (WPS)**.
4. Gunakan komputer anda untuk memasukkan kod PIN (nombor lapan digit) yang dipaparkan pada panel kawalan pencetak ke titik akses dalam masa dua minit.

Perhatian:

Lihat dokumentasi yang disertakan dengan titik akses anda untuk mendapatkan keterangan lanjut tentang memasukkan kod PIN.

5. Tekan **Teruskan**.
6. Apabila mesej pelengkapan dipaparkan, tekan **OK**.
Skrin tertutup secara automatik selepas satu tempoh masa tertentu jika anda tidak menekan **OK**.

Perhatian:

Jika sambungan gagal, mulakan semula titik akses, gerakkannya ke pencetak dan cuba lagi. Jika masih tidak berfungsi, cetak laporan sambungan dan semak penyelesaiannya.

7. Tekan **OK**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyemak Status Sambungan Rangkaian" pada halaman 33](#)
- ➔ ["Apabila Tidak Boleh Membuat Tetapan Rangkaian" pada halaman 204](#)

Membuat Tetapan Wi-Fi Terus

Kaedah ini membolehkan anda menyambungkan pencetak secara terus ke peranti tanpa titik akses. Pencetak bertindak sebagai titik akses. Mod sambungan berbeza bergantung pada sama ada tetapan Wi-Fi telah dilakukan atau tidak.



Penting:

Apabila anda menyambung dari komputer atau peranti pintar ke pencetak menggunakan sambungan Wi-Fi Direct, pencetak disambungkan ke rangkaian Wi-Fi (SSID) yang sama dengan komputer atau peranti pintar dan komunikasi diwujudkan antara kedua-duanya. Memandangkan komputer atau peranti pintar disambungkan secara automatik ke rangkaian Wi-Fi lain yang boleh disambungkan jika pencetak dimatikan, ia tidak disambungkan semula ke rangkaian Wi-Fi sebelumnya sekali lagi jika pencetak dihidupkan. Sambungkan ke SSID pencetak untuk sambungan Wi-Fi Direct dari komputer atau peranti pintar sekali lagi. Jika anda tidak mahu menyambung setiap kali anda menghidupkan atau mematikan pencetak, kami mengesyorkan anda menggunakan rangkaian Wi-Fi dengan menyambungkan pencetak ke titik akses.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Membuat Tetapan Wi-Fi Direct Apabila Wi-Fi Dinyahdayakan \(Mod Simple AP\)"](#) pada halaman 30
- ➔ ["Membuat Tetapan Wi-Fi Direct Apabila Wi-Fi Didayakan \(Mod Wi-Fi Direct\)"](#) pada halaman 31

Membuat Tetapan Wi-Fi Direct Apabila Wi-Fi Dinyahdayakan (Mod Simple AP)

Perhatian:

Dalam mod ini, pencetak boleh disambungkan dengan Ethernet pada masa yang sama. Anda juga boleh menyambung sehingga empat peranti ke pencetak.

1. Tekan  pada skrin utama.
2. Pilih **Persediaan Wi-Fi**.
3. Pilih **Persediaan Wi-Fi Direct**.
4. Pilih **Persediaan Sambungan**.
5. Pilih **Teruskan**.
Jika anda ingin mengubah kata laluan, pilih **Ubah Kata Laluan** dan ikut arahan pada skrin.
6. Skrol skrin dan semak SSID dan kata laluan. Pada skrin sambungan rangkaian komputer atau skrin Wi-Fi peranti pintar, pilih SSID yang ditunjukkan pada panel kawalan pencetak untuk menyambung.
7. Masukkan kata laluan yang dipaparkan pada panel kawalan pencetak.
8. Selepas sambungan diwujudkan, tekan **Selesai** pada panel kawalan pencetak.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyemak Status Sambungan Rangkaian"](#) pada halaman 33
- ➔ ["Apabila Tidak Boleh Membuat Tetapan Rangkaian"](#) pada halaman 204

Membuat Tetapan Wi-Fi Direct Apabila Wi-Fi Didayakan (Mod Wi-Fi Direct)



Penting:

Oleh sebab pencetak diputuskan sambungan daripada rangkaian Wi-Fi apabila ia disambungkan dalam mod Wi-Fi Direct, anda tidak boleh menggunakan pencetak menerusi rangkaian Wi-Fi. Jika anda memutuskan sambungan dalam mod Wi-Fi Direct, pencetak disambungkan semula ke rangkaian Wi-Fi sebelum ini.

Kaedah sambungan untuk mod Wi-Fi Direct adalah lebih kurang sama dengan mod AP Ringkas. Pilih



> **Persediaan Wi-Fi** > **Persediaan Wi-Fi Direct** > **Persediaan Sambungan** pada panel kawalan pencetak, tekan **Teruskan** dan kemudian, mula menyambung dari peranti. Mesej dipaparkan pada panel kawalan pencetak dan ikon rangkaian pada skrin laman utama berubah kepada ikon mod Wi-Fi Direct apabila pencetak disambungkan.

Perhatian:

*Anda boleh menyambung dalam mod Wi-Fi Direct dari peranti Android sahaja. Sebelum menyambung, mulakan Web Config dan kemudian, pilih **Basic Settings** > **Wi-Fi Direct Setup** > **Connect to the Wi-Fi Direct devices only** untuk menyediakan pencetak. Kaedah untuk memulakan sambungan dari pencetak adalah sama seperti mod Wi-Fi Direct.*

Jika anda menyambung dalam mod Wi-Fi Direct dari peranti pintar khusus, anda hanya boleh menyambung menggunakan mod Wi-Fi Direct apabila menyambung ke pencetak dari peranti pintar dan anda tidak perlu memasukkan SSID dan kata laluan kerana pencetak dan peranti saling berkomunikasi secara terus untuk bersambung.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyemak Status Sambungan Rangkaian" pada halaman 33](#)
- ➔ ["Apabila Tidak Boleh Membuat Tetapan Rangkaian" pada halaman 204](#)

Membuat Tetapan Rangkaian Lanjutan daripada Panel Kawalan

Anda boleh menukar nama pencetak rangkaian, persediaan TCP/IP, pelayan DNS dan sebagainya. Periksa persekitaran rangkaian anda sebelum membuat perubahan.

1. Tekan  pada skrin utama.
2. Pilih **Menu**.
3. Pilih **Tetapan Wi-Fi/Rangkaian**.
4. Pilih **Persediaan Lanjutan**.
5. Pilih item menu untuk tetapan dan kemudian, pilih atau tentukan nilai tetapan.

Item Tetapan untuk Tetapan Rangkaian Lanjutan

Pilih item menu untuk tetapan dan kemudian, pilih atau tentukan nilai tetapan.

Tetapan Rangkaian

☐ Nama Pencetak

Masukkan nama pencetak. Anda boleh memasukkan aksara berikut.

- ☐ Had aksara: 2 hingga 15 (anda mesti memasukkan sekurang-kurangnya 2 aksara)
- ☐ Aksara yang boleh digunakan: A hingga Z, a hingga z, 0 hingga 9, -.
- ☐ Aksara yang tidak boleh digunakan di sebelah atas: 0 hingga 9.
- ☐ Aksara yang tidak boleh digunakan di sebelah bawah: -

Perhatian:

Jika anda menekan butang  tanpa memasukkan nama pencetak, nama pencetak lalai (EPSON dan enam digit terakhir bagi alamat MAC pencetak) ditetapkan.

☐ Alamat TCP/IP

☐ Auto

Pilih apabila anda menggunakan titik akses di rumah atau anda membenarkan alamat IP diperoleh secara automatik oleh DHCP.

☐ Manual

Pilih apabila anda tidak mahu alamat IP pencetak ditukar. Masukkan **Alamat IP**, **Topeng Subnet** dan **Get Laluan Lalai**, menurut persekitaran rangkaian anda.

☐ Pelayan DNS

☐ Auto

Pilih masa anda mahu mendapatkan alamat IP secara automatik.

☐ Manual

Pilih masa anda mahu menetapkan alamat pelayan DNS unik ke pencetak. Masukkan alamat untuk **Pelayan DNS Utama** dan **Pelayan DNS Kedua**.

☐ Pelayan Proksi

☐ Kegunaan

Pilih apabila anda menggunakan pelayan proksi dalam persekitaran rangkaian anda dan anda ingin menetakannya pada pencetak. Masukkan alamat pelayan proksi dan nombor port.

☐ Jangan Guna

Pilih apabila anda menggunakan pencetak dalam persekitaran rangkaian rumah.

☐ Pelayan E-mel

☐ Tetapan Pelayan

Tentukan kaedah pengesahan bagi pencetak untuk mengakses pelayan mel daripada Mati, POP sebelum SMTP atau SMTP-AUTH.

☐ Semakan Sambungan

Anda boleh menyemak sambungan untuk pelayan e-mel. Lihat *Panduan Pentadbir* jika ralat berlaku semasa melakukan **Semakan Sambungan**.

Tetapan Rangkaian

☐ Alamat IPv6

☐ Dayakan

Pilih ini semasa menggunakan alamat IPv6.

☐ Nyahdaya

Pilih ini semasa menggunakan alamat IPv4.

☐ Wi-Fi Direct

☐ Dayakan

Benarkan komputer atau peranti pintar bersambung menggunakan Wi-Fi Direct.

☐ Nyahdaya

Tolak komputer atau peranti pintar yang cuba untuk bersambung menggunakan Wi-Fi Direct. Jika **Nyahdaya** dipilih, tiada komputer atau peranti pintar boleh bersambung ke pencetak secara terus.

☐ Perkongsian Rangkaian MS

☐ Dayakan

Gunakan perkhidmatan Rangkaian MS.

☐ Nyahdaya

Larang perkongsian fail menggunakan perkhidmatan Rangkaian MS. Anda tidak boleh berkongsi fail dengan imbasan rangkaian.

Menyemak Status Sambungan Rangkaian

Anda boleh menyemak status sambungan rangkaian dengan cara berikut.

Menyemak Status Rangkaian Menggunakan Ikon Rangkaian

Anda boleh menyemak status sambungan rangkaian menggunakan ikon rangkaian pada skrin utama pencetak. Ikon berubah bergantung kepada jenis sambungan dan kekuatan gelombang radio.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Ikon Dipaparkan pada Skrin LCD" pada halaman 20](#)

Menyemak Status Rangkaian daripada Panel Kawalan

Apabila pencetak anda disambungkan ke rangkaian, anda juga boleh melihat maklumat lain yang berkaitan rangkaian dengan menekan menu rangkaian yang ingin disemak.

1. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
2. Pilih **Status Rangkaian**.

Tetapan Rangkaian

3. Untuk menyemak maklumat, pilih menu yang ingin anda semak.

- ☐ Status Wi-Fi/Rangkaian

Memaparkan maklumat rangkaian (Nama Pencetak, Dapatkan Alamat IP, Get Laluan Lalai, Mod Persediaan Pelayan DNS dan sebagainya) untuk sambungan Ethernet atau Wi-Fi.

- ☐ Status Wi-Fi Direct

Memaparkan maklumat rangkaian (Nama Pencetak, Dapatkan Alamat IP, Get Laluan Lalai dan sebagainya) untuk sambungan Wi-Fi Direct.

- ☐ Status Pelayan E-mel

- ☐ Status Epson Connect

Memaparkan maklumat berdaftar untuk perkhidmatan Epson Connect.

- ☐ Status Google Cloud Print

Memaparkan maklumat berdaftar untuk perkhidmatan dan status sambungan.

4. Tekan **OK** untuk kembali ke skrin menu atau **Cetak** untuk mencetak helaian status rangkaian.
Apabila anda menekan **Cetak**, pastikan bahawa kertas kosong A4 dimuatkan dalam pencetak dan kemudian, tekan butang  untuk mencetak.

Mencetak Laporan Sambungan Rangkaian

Anda boleh mencetak laporan sambungan rangkaian untuk menyemak status antara pencetak dan titik akses.

1. Masukkan kertas biasa bersaiz A4 dalam pencetak.
2. Tekan  pada skrin utama.
3. Pilih **Menu**.
4. Pilih **Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Pemeriksaan Sambungan**.
5. Tekan butang  untuk mencetak laporan sambungan rangkaian.
Jika ralat berlaku, semak laporan sambungan rangkaian dan ikut penyelesaian yang dicetak.

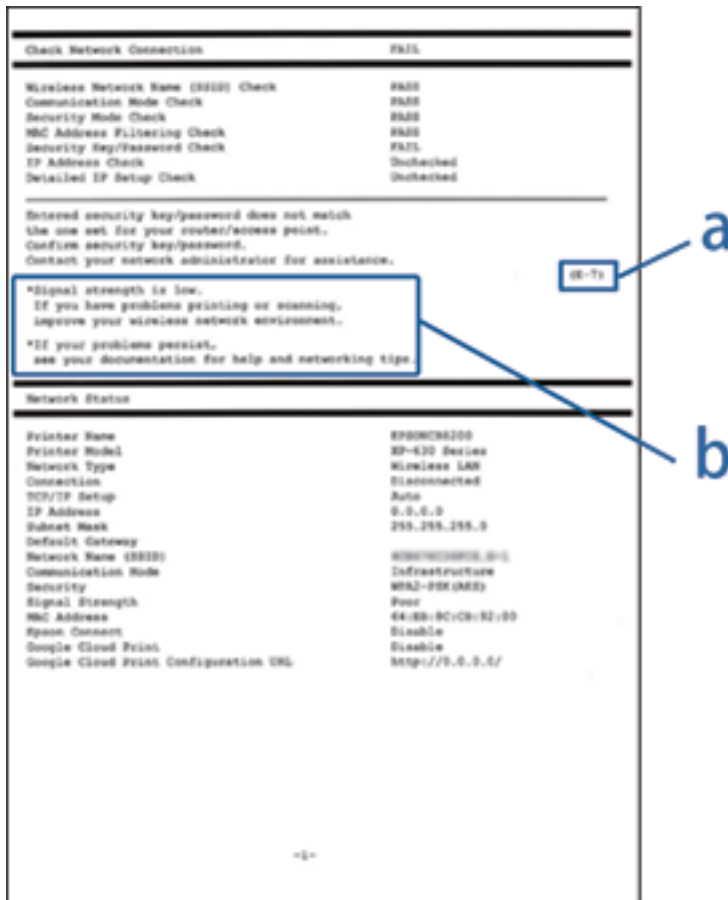
Maklumat Berkaitan

➡ ["Mesej dan Penyelesaian pada Laporan Sambungan Rangkaian" pada halaman 35](#)

Tetapan Rangkaian

Mesej dan Penyelesaian pada Laporan Sambungan Rangkaian

Semak mesej dan kod ralat pada laporan sambungan rangkaian dan ikut penyelesaian.



- a. Kod ralat
- b. Mesej berkenaan Persekitaran Rangkaian

a. Kod ralat

Kod	Mesej	Penyelesaian
E-1	Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.	☐ Pastikan kabel Ethernet disambungkan ke pencetak, hab atau peranti rangkaian lain. ☐ Pastikan hab atau peranti rangkaian lain dihidupkan.

Tetapan Rangkaian

Kod	Mesej	Penyelesaian
E-2	No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/ access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.	☐ Pastikan titik akses dihidupkan. ☐ Pastikan komputer atau peranti lain disambungkan dengan betul ke titik akses. ☐ Letakkan pencetak dekat dengan titik akses. Alihkan sebarang halangan antara kedua-dua peranti ini. ☐ Jika anda telah memasukkan SSID secara manual, pastikan ia betul. Anda boleh menyemak SSID daripada Status Rangkaian pada laporan sambungan rangkaian. ☐ Untuk mewujudkan rangkaian menggunakan Persed. Butang Tolak (WPS), semak bahawa titik akses menyokong WPS. Jika ia tidak menyokong WPS, anda tidak boleh mewujudkan rangkaian menggunakan Persed. Butang Tolak (WPS). ☐ Jika anda ingin menyambung pencetak dan komputer dalam mod Ad Hoc, sediakan komputer anda dalam mod Ad Hoc dan mulakan sambungan dan kemudian, buat tetapan rangkaian pencetak. ☐ Semak bahawa hanya aksara ASCII (aksara abjad angka dan simbol) digunakan untuk SSID. Pencetak tidak boleh memaparkan SSID yang mengandungi sebarang aksara selain daripada aksara ASCII.
E-3	No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.	☐ Untuk mewujudkan sambungan dalam mod Ad Hoc, pastikan komputer dihidupkan. Jika ia dimatikan, hidupkannya dan kemudian, buat tetapan rangkaian pencetak. ☐ Letakkan komputer dekat dengan pencetak.
E-4	Wi-Fi communication mode (IEEE802.11b/g/n) does not match the current setting of the printer. Set the same communication mode to the printer, router/access point, and PC. Contact your network administrator for assistance.	Pastikan standard Wi-Fi yang ditetapkan pada titik akses sepadan dengan standard Wi-Fi pencetak. Jika standard tidak sepadan, laraskan standard Wi-Fi pada titik akses. Lihat dokumentasi disediakan dengan titik akses untuk maklumat lanjut.
E-5	Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.	Pastikan jenis keselamatan titik akses ditetapkan kepada satu daripada berikut. Jika tidak, tukar jenis keselamatan pada titik akses dan tetapkan semula tetapan rangkaian pencetak. ☐ WEP-64 bit (40 bit) ☐ WEP-128 bit (104 bit) ☐ WPA PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)* ☐ WPA (TKIP/AES) ☐ WPA2 (TKIP/AES) * : WPA PSK turut dikenali sebagai WPA Personal. WPA2 PSK turut dikenali sebagai WPA2 Personal.

Tetapan Rangkaian

Kod	Mesej	Penyelesaian
E-6	MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.	☐ Semak jika alamat MAC dinyahdayakan. Jika ia didayakan, daftar alamat MAC pencetak supaya ia tidak ditapis. Lihat dokumentasi disediakan dengan titik akses untuk maklumat lanjut. Anda boleh menyemak alamat MAC pencetak dari skrin status rangkaian pada panel kawalan pencetak atau dengan mencetak helaian status rangkaian. ☐ Jika pengesahan kongsi titik akses didayakan pada kaedah keselamatan WEP, pastikan kunci pengesahan dan indeks betul.
E-7	Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.	☐ Kata laluan yang ditetapkan pada titik akses dan kata laluan yang dimasukkan tidak sepadan. Kata laluan adalah sensitif huruf. Masukkan kata laluan yang betul. ☐ Jika sambungan Wi-Fi terputus dengan tiba-tiba, semak perkara berikut. Jika mana-mana perkara ini berkaitan, tetapkan semula tetapan rangkaian menggunakan cakera perisian yang dibekalkan atau menggunakan perisian yang dimuat turun daripada laman web. http://epson.sn ☐ Peranti pintar lain telah ditambahkan ke rangkaian menggunakan Persed. Butang Tolak (WPS). ☐ Rangkaian Wi-Fi telah disediakan menggunakan sebarang kaedah selain daripada Persed. Butang Tolak (WPS) daripada cakera perisian yang dibekalkan.
E-8	Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.	☐ Dayakan DHCP pada titik akses apabila Dapatkan Alamat IP pencetak ditetapkan kepada Auto. ☐ Jika Dapatkan Alamat IP pencetak ditetapkan kepada Manual, alamat IP yang anda tetapkan secara manual berada di luar julat (contohnya: 0.0.0.0) dan ia dinyahdayakan. Tetapkan alamat IP yang sah.
E-9	Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.	Semak yang berikut. ☐ Peranti dihidupkan. ☐ Anda boleh mengakses Internet dan komputer atau peranti rangkaian lain pada rangkaian yang sama daripada peranti yang ingin disambungkan ke pencetak. Jika ia masih tidak berfungsi selepas menyemak perkara di atas, tetapkan semula tetapan rangkaian menggunakan cakera perisian yang dibekalkan atau menggunakan perisian yang dimuat turun daripada laman web. http://epson.sn

Tetapan Rangkaian

Kod	Mesej	Penyelesaian
E-10	Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.	Semak yang berikut. ☐ Peranti lain pada rangkaian dihidupkan. ☐ Alamat rangkaian (alamat IP, topeng subnet dan get laluan lalai) adalah betul jika anda telah menetapkan Dapatkan Alamat IP pencetak kepada Manual. Tetapkan semula alamat rangkaian jika salah. Anda boleh menyemak alamat IP, topeng subnet dan get laluan lalai dari skrin status rangkaian pada panel kawalan pencetak atau dengan mencetak helaian status rangkaian. Apabila DHCP didayakan, tukar Dapatkan Alamat IP pencetak kepada Auto. Jika anda ingin menetapkan alamat IP secara manual, semak alamat IP titik akses dan kemudian, pilih Manual pada panel kawalan pencetak. Tetapkan topeng subnet kepada [255.255.255.0].
E-11	Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.	Semak yang berikut. ☐ Alamat get laluan lalai adalah betul semasa anda menetapkan Persediaan TCP/IP pencetak kepada Manual. ☐ Peranti yang ditetapkan sebagai get laluan lalai dihidupkan. Tetapkan alamat get laluan lalai yang betul. Anda boleh menyemak alamat get laluan lalai dari skrin status rangkaian pada panel kawalan pencetak atau dengan mencetak helaian status rangkaian.
E-12	Confirm the following: ☐ Entered security key/password is correct ☐ Index of the security key/password is set to the first number ☐ IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.	Semak yang berikut. ☐ Peranti lain pada rangkaian dihidupkan. ☐ Alamat rangkaian (alamat IP, topeng subnet dan get laluan lalai) adalah betul jika anda masukkannya secara manual. ☐ Alamat rangkaian untuk peranti lain (topeng subnet dan get laluan lalai) adalah sama. ☐ Alamat IP tidak bercanggah dengan peranti lain. Jika masih tidak berkesan selepas menyemak perkara di atas, cuba yang berikut. ☐ Buat tetapan rangkaian pada komputer yang berada pada rangkaian sama seperti pencetak menggunakan cakera perisian yang dibekalkan atau menggunakan perisian yang dimuat turun daripada laman web. http://epson.sn ☐ Anda boleh mendaftar beberapa kata laluan pada titik akses yang menggunakan jenis keselamatan WEP. Jika terdapat beberapa kata laluan yang didaftarkan, pastikan sama ada kata laluan pertama yang didaftarkan ditetapkan pada pencetak.

Tetapan Rangkaian

Kod	Mesej	Penyelesaian
E-13	Confirm the following: ☐ Entered security key/password is correct ☐ Index of the security key/password is set to the first number ☐ Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.	Semak yang berikut. ☐ Peranti rangkaian seperti titik akses, hab dan penghala dihidupkan. ☐ Persediaan TCP/IP untuk peranti rangkaian belum disediakan secara manual. (Jika Persediaan TCP/IP pencetak ditetapkan secara automatik, manakala Persediaan TCP/IP untuk peranti rangkaian lain dilakukan secara manual, rangkaian pencetak mungkin berbeza daripada rangkaian untuk peranti lain.) Jika masih tidak berkesan selepas menyemak perkara di atas, cuba yang berikut. ☐ Buat tetapan rangkaian pada komputer yang berada pada rangkaian sama seperti pencetak menggunakan cakera perisian yang dibekalkan atau menggunakan perisian yang dimuat turun daripada laman web. http://epson.sn ☐ Anda boleh mendaftar beberapa kata laluan pada titik akses yang menggunakan jenis keselamatan WEP. Jika terdapat beberapa kata laluan yang didaftarkan, pastikan sama ada kata laluan pertama yang didaftarkan ditetapkan pada pencetak.

b. Mesej berkenaan Persekitaran Rangkaian

Mesej	Penyelesaian
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	SSID yang sama boleh ditetapkan pada beberapa titik akses. Semak tetapan pada titik akses dan tukar SSID.
*Signal strength is low. If you have problems printing or scanning, improve your wireless network environment.	Kelajuan cetakan mungkin perlahan atau cetakan boleh terhenti akibat kekuatan isyarat yang sederhana. Meletakkan pencetak dekat dengan titik akses atau mengeluarkan sebarang halangan antara titik akses dan pencetak boleh meningkatkan persekitaran.
*A router/access point channel conflict has been detected. If you have problems printing or scanning, improve your wireless network environment.	Gangguan isyarat boleh disebabkan oleh rangkaian wayarles lain yang sedang digunakan dalam bilik atau bangunan berdekatan. Meletakkan pencetak dekat dengan titik akses atau menukar tetapan saluran titik akses boleh meningkatkan persekitaran. Lihat dokumentasi disediakan dengan titik akses untuk maklumat lanjut.
*Signal strength is low. A router/access point channel conflict has been detected. If you have problems printing or scanning, improve your wireless network environment.	Kelajuan cetakan mungkin perlahan atau cetakan boleh terhenti akibat kekuatan isyarat yang lemah. Gangguan isyarat boleh disebabkan oleh rangkaian wayarles lain yang sedang digunakan dalam bilik atau bangunan berdekatan. Meletakkan pencetak dekat dengan titik akses atau menukar tetapan saluran titik akses boleh meningkatkan persekitaran. Lihat dokumentasi disediakan dengan titik akses untuk maklumat lanjut.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Anda boleh menyambungkan sehingga empat komputer dan peranti pintar dalam mod AP Mudah secara serentak. Untuk menambahkan komputer atau peranti pintar, putuskan sambungan satu daripada peranti yang bersambung terlebih dahulu.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Menyambung ke Komputer" pada halaman 25
- ➔ "Apabila Tidak Boleh Membuat Tetapan Rangkaian" pada halaman 204

Mencetak Helaian Status Rangkaian

Anda boleh menyemak maklumat rangkaian terperinci dengan mencetak maklumat ini.

1. Muatkan kertas biasa bersaiz A4 dalam pencetak.
2. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
3. Pilih **Status Rangkaian > Status Wi-Fi/Rangkaian**.
4. Tekan **Cetak**.
5. Tekan butang .

Menggantikan atau Menambahkan Titik Akses Baru

Jika SSID berubah kerana penggantian titik akses atau titik akses ditambahkan dan persekitaran rangkaian baru diwujudkan, tetapkan semula tetapan Wi-Fi.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Menukar Kaedah Sambungan ke Komputer" pada halaman 40

Menukar Kaedah Sambungan ke Komputer

Menggunakan pemasangan dan menyediakan semula dalam kaedah sambungan yang berbeza.

- ☐ Menyediakan daripada laman web

Akses laman web berikut dan masukkan nama produk.

<http://epson.sn>

Pergi ke **Persediaan** dan klik **Muat turun** dalam bahagian muat turun dan sambung. Klik atau dwiklik fail yang dimuat turun untuk menjalankan pemasangan. Ikut arahan pada skrin.

- ☐ Menyediakan menggunakan cakera perisian (hanya untuk model yang disertakan dengan cakera perisian dan pengguna yang menggunakan komputer dengan pemacu cakera.)

Masukkan cakera perisian ke dalam komputer dan ikut arahan pada skrin.

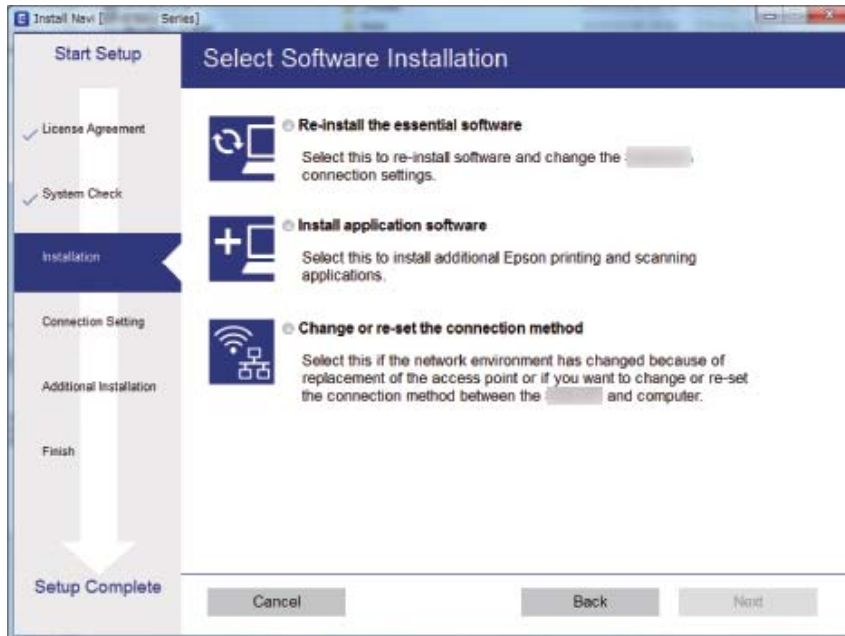
Memilih Penukaran Kaedah Sambungan

Ikut arahan pada skrin sehingga skrin berikut dipaparkan.

Tetapan Rangkaian

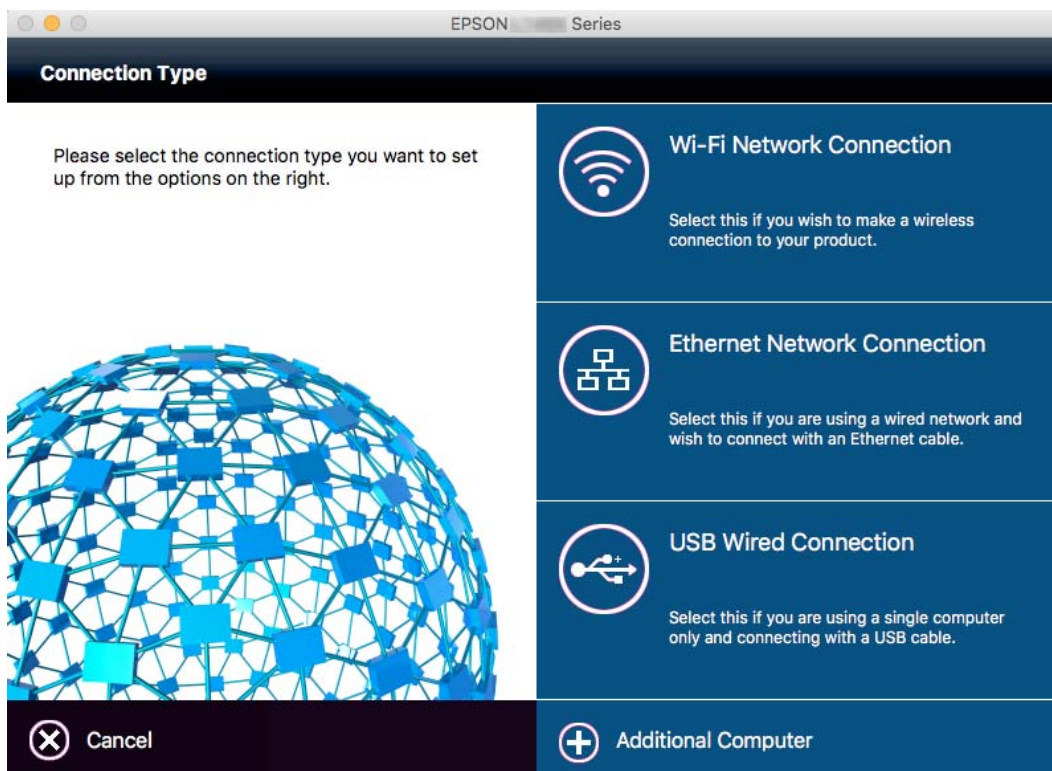
Windows

Pilih **Tukar** atau **tetapkan semula cara sambungan** pada skrin Pilih Pemasangan Perisian dan klik **Seterusnya**.



Mac OS

Pilih cara anda ingin menyambungkan pencetak ke komputer anda.



Menyahdayakan Wi-Fi daripada Panel Kawalan

Apabila Wi-Fi dinyahdayakan, sambungan Wi-Fi diputuskan sambungan.

1. Tekan  pada skrin utama.
2. Pilih **Persediaan Wi-Fi**.
3. Pilih **Nyahdayakan Wi-Fi**.
4. Periksa mesej, dan pilih **Ya**.
5. Tekan **Selesai**.

Memutuskan sambungan Wi-Fi Direct daripada Panel Kawalan

Perhatian:

- ☐ Apabila mod AP Ringkas dinyahdayakan, semua peranti yang bersambung ke pencetak dalam mod AP Mudah akan diputuskan sambungan. Jika anda ingin memutuskan sambungan peranti tertentu, putuskan sambungan daripada peranti, bukan pencetak.
- ☐ Jika anda memutuskan sambungan mod Wi-Fi Direct dari pencetak atau peranti, rangkaian dikembalikan kepada persediaan asal.

1. Tekan  pada skrin utama.
2. Pilih **Persediaan Wi-Fi**.
3. Pilih **Persediaan Wi-Fi Direct**.
4. Pilih **Memutuskan**.
5. Periksa mesej, dan pilih **Ya**.
6. Tekan **Selesai**.

Memulihkan Tetapan Rangkaian daripada Panel Kawalan

Anda boleh memasukkan semula semua lapisan rangkaian ke lalai masing-masing.

1. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem**.
3. Pilih **Pulihkan Tetapan Lalai**.

Tetapan Rangkaian

4. Pilih **Tetapan Wi-Fi/Rangkaian**.
5. Periksa mesej, dan pilih **Ya**.
6. Tekan **OK**.

Tetapan Pentadbir

Mengunci Tetapan Pencetak Menggunakan Kata Laluan Pentadbir

Anda boleh menetapkan kata laluan pentadbir untuk mengunci tetapan pencetak supaya tidak boleh diubah oleh pengguna yang lain. Anda boleh mengunci tetapan yang berikut.

- ☐ Pentadbiran Sistem
- ☐ Mod Eko
- ☐ Pratetap
- ☐ Kenalan

Anda tidak boleh mengubah tetapan tanpa memasukkan kata laluan. Kata laluan ini juga diperlukan apabila anda membuat tetapan menggunakan Web Config atau EpsonNet Config.

**Penting:**

Jangan lupa kata laluan tersebut. Jika anda lupa kata laluan, hubungi sokongan Epson.

1. Masuk **Sediakn** daripada skrin utama.
2. Pilih **Tetapan Pentadbir** > **Kata Laluan Pentadbir**.
3. Pilih **Daftar** dan kemudian masukkan kata laluan.
4. Masukkan kata laluan sekali lagi.
5. Pilih **Tetapan Kunci** dan kemudian dayakannya.

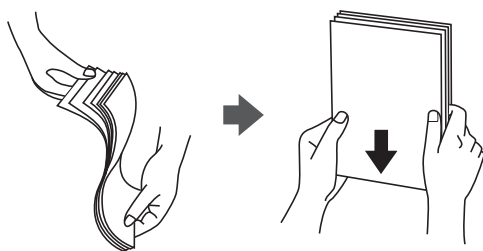
Membuka Kunci Tetapan Pencetak

1. Masuk **Sediakn** daripada skrin utama.
2. Pilih **Tetapan Pentadbir**.
3. Masukkan kata laluan pentadbir.
4. Pilih **Tetapan Kunci** dan kemudian, nyahdayakannya.

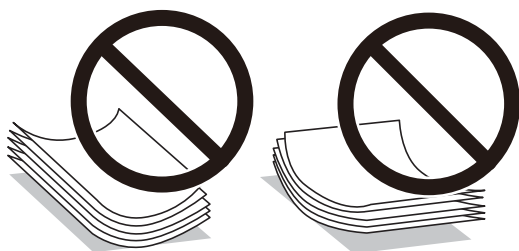
Memuatkan Kertas

Langkah Berjaga-jaga Mengendalikan Kertas

- ❑ Baca helaian arahan yang dibekalkan dengan kertas.
- ❑ Kipas dan sejajarkan tepi kertas sebelum memuat. Jangan kipas atau gulung kertas foto. Berbuat demikian boleh merosakkan bahagian yang boleh dicetak.



- ❑ Sekiranya kertas digulung, ratakan atau gulung sedikit dalam arah bertentangan sebelum memuat. Mencetak atas kertas bergulung boleh menyebabkan kertas tersekat dan comot pada cetakan.



- ❑ Jangan gunakan kertas yang beralun, koyak, dipotong, dilipat, lembap, terlalu tebal, terlalu nipis, atau kertas yang mempunyai pelekak melekat padanya. Menggunakan kertas jenis ini boleh menyebabkan kertas tersekat dan comot pada cetakan.
- ❑ Pastikan anda menggunakan kertas ira panjang. Jika anda tidak pasti jenis kertas yang anda gunakan, periksa bungkusan kertas atau hubungi pengilang untuk mengesahkan spesifikasi kertas.
- ❑ Kipas dan sejajarkan tepi sampul surat sebelum memuat. Apabila sampul surat yang disusun dipenuhi dengan udara, tekan mereka untuk meratakannya sebelum memuat.



- ❑ Jangan gunakan sampul surat yang digulung atau dilipat. Menggunakan sampul surat ini boleh menyebabkan kertas tersekat dan comot pada cetakan.
- ❑ Jangan gunakan sampul surat dengan permukaan pelekak pada flap atau tettingkap sampul surat.
- ❑ Elakkan menggunakan sampul surat yang terlalu nipis, kerana ia boleh bergulung semasa percetakan.

Memuatkan Kertas

Maklumat Berkaitan

➔ ["Spesifikasi Pencetak" pada halaman 236](#)

Kertas Tersedia dan Kapasiti

Epson mengesyorkan menggunakan kertas Epson tulen untuk memastikan cetakan berkualiti tinggi.

Kertas Epson Tulen

Nama Media	Saiz	Kapasiti Muatan (Helai)			Cetakan 2 Muka
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2	Slot Suapan Kertas Belakang	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Auto Manual*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3, A4, 13×18 cm (5×7 in.), 16:9 saiz luas (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	20	–	1	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3, A4	20	–	1	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3, A4	80	–	1	–

* Anda boleh memuatkan sehingga 30 helai untuk kertas dengan satu belah telah dicetak.

Perhatian:

- ❑ *Ketersediaan kertas berbeza mengikut lokasi. Untuk maklumat terkini mengenai kertas yang terdapat di kawasan anda, hubungi sokongan Epson.*
- ❑ *Apabila mencetak pada kertas Epson asli pada saiz tentuan pengguna, hanya tetapan kualiti cetakan **Standard** atau **Normal** adalah tersedia. Walaupun sesetengah pemacu pencetak membolehkan anda untuk memilih kualiti cetakan yang lebih baik, cetakan dicetak menggunakan **Standard** atau **Normal**.*

Memuatkan Kertas

Kertas Tersedia Secara Komersial

Nama Media	Saiz	Kapasiti Muatan (Helaian atau Sampul surat)			Cetakan 2 Muka
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2	Slot Suapan Kertas Belakang	
Kertas biasa Kertas salin Pengepala surat Kertas kitar semula Kertas warna Kertas dicetak dahulu	A3, B4, Undang-undang, Undang-undang India, Surat, A4, B5	Sehingga garis yang ditunjukkan oleh simbol segi tiga pada panduan tepi.		1	Auto Manual*1
	A5	Sehingga garis yang ditunjukkan oleh simbol segi tiga pada panduan tepi.	—		—
	A6				
	Tentuan Pengguna (mm) 89×127 hingga 329×1200 mm	1	—	1	Auto*2 Manual
	Tentuan Pengguna (mm) 182×257 hingga 329×1200 mm	—	1	—	Auto*3 Manual
Kertas tebal	A3, B4, Undang-undang, Undang-undang India, Surat, A4, B5, A5, Tentuan Pengguna	—	—	1	—
Sampul surat	Sampul surat #10, Sampul surat DL, Sampul surat C4, Sampul surat C6	10	—	1	—

*1 Anda boleh memuatkan sehingga 30 helai untuk kertas dengan satu belah telah dicetak.

*2 Tentuan Pengguna (Auto percetakan 2-belah): 148×210 (A5) hingga 297×431.8 mm

*3 Tentuan Pengguna (Auto percetakan 2-belah): 182×257 (B5) hingga 297×431.8 mm

Maklumat Berkaitan

➔ ["Nama Bahagian dan Fungsi" pada halaman 16](#)

➔ ["Laman Web Sokongan Teknikal" pada halaman 254](#)

Senarai Jenis Kertas

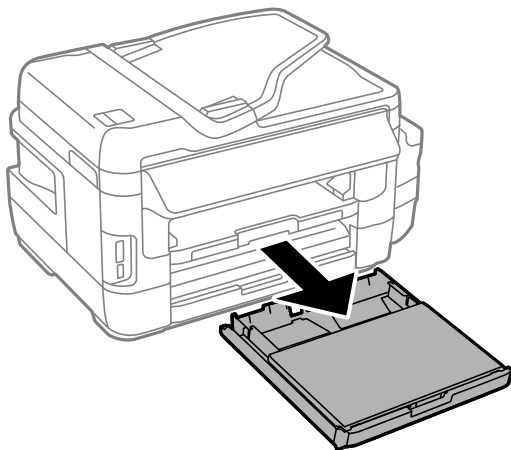
Untuk mendapatkan hasil optimum percetakan, pilih jenis kertas yang sesuai dengan kertas.

Memuatkan Kertas

Nama Media	Jenis Media	
	Panel Kawalan	Pemacu Pencetak
Kertas kosong, Kertas salinan Epson Bright White Ink Jet Paper	kertas biasa	kertas biasa
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glos	Epson Premium Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matt	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper		
Kertas tebal	Kertas Tebal	Kertas Tebal
Sampul surat	Sampul surat	Sampul
Pengepala surat	Kepala surat	Kepala surat
Kertas kitar semula	Dikitar semula	Kitar semula
Kertas dicetak dahulu	Pracetak	Pracetak
Kertas berwarna	Warna	Warna

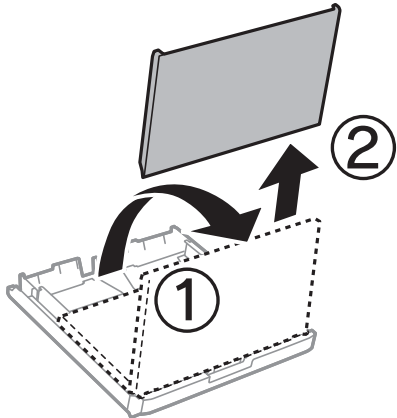
Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas

1. Periksa jika pencetak tidak beroperasi dan kemudian tarik keluar kaset kertas.

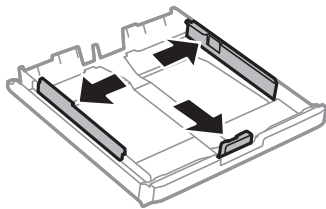


Memuatkan Kertas

2. Alih keluar penutup kaset kertas daripada kaset kertas.

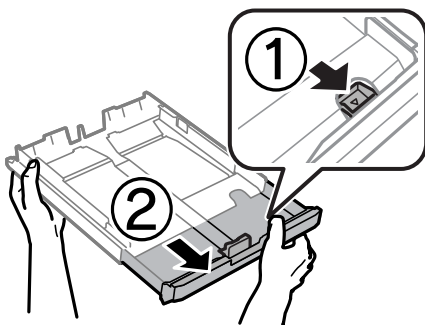


3. Luncurkan panduan tepi kepada kedudukan maksimumnya.

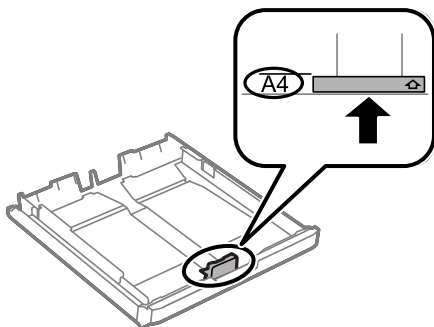


Perhatian:

Ketika menggunakan kertas yang lebih besar daripada saiz A4 size, panjangkan kaset kertas.

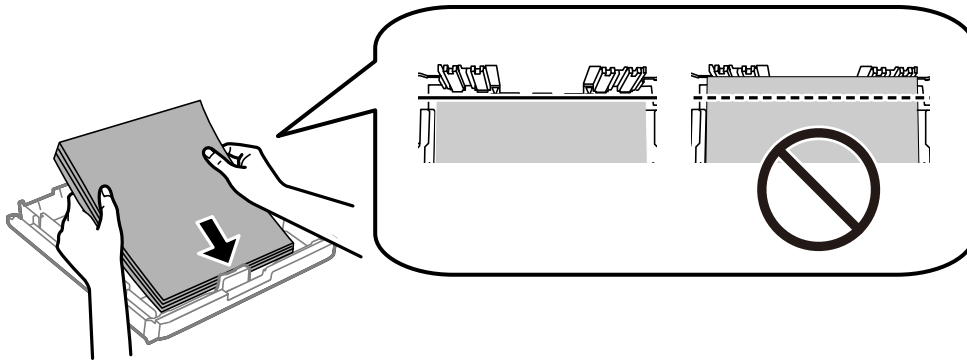


4. Luncurkan panduan tepi hadapan kepada saiz kertas yang anda mahu gunakan.

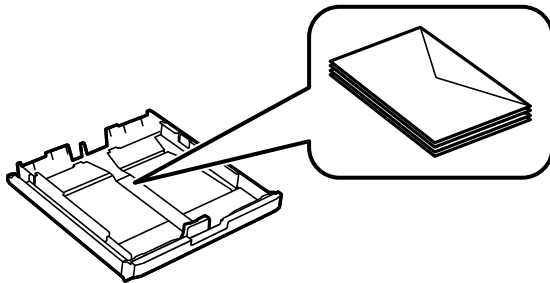


Memuatkan Kertas

5. Dengan belah boleh cetak menghadap ke bawah, muatkan kertas terhadap panduan tepi hadapan.



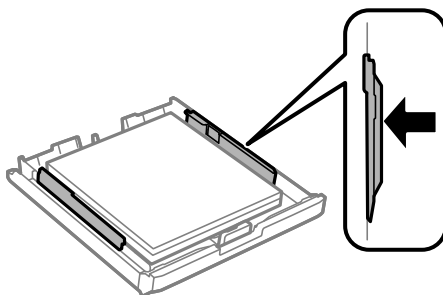
Untuk sampul surat:



Penting:

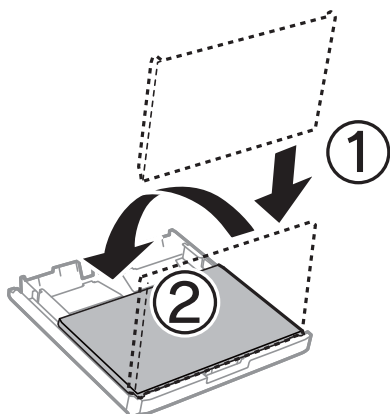
Jangan memuatkan lebih daripada bilangan maksimum helaian yang ditetapkan untuk kertas. Untuk kertas biasa, jangan muatkan di atas garis yang hanya di bawah simbol segi tiga di dalam panduan tepi.

6. Luncurkan panduan tepi kertas kepada tepi kertas.



Memuatkan Kertas

7. Letakkan penutup kaset kertas semula.

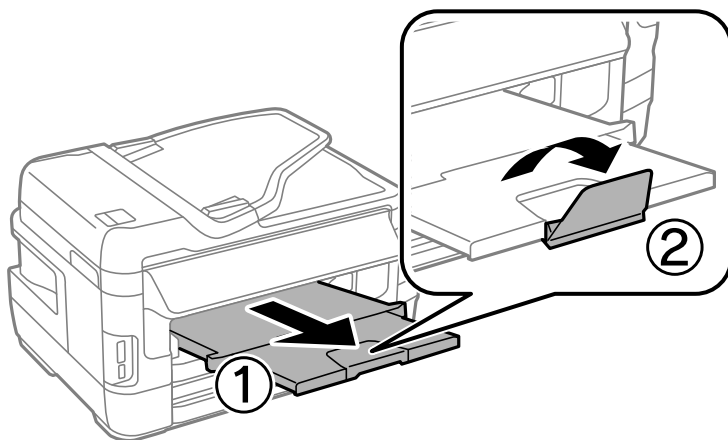


8. Masukkan kaset kertas di sepanjangnya.
9. Pada panel kawalan, tetapkan saiz dan jenis kertas yang dimuatkan dalam kaset kertas.

Perhatian:

*Anda juga boleh memaparkan skrin tetapan saiz kertas dan jenis kertas dengan memilih **Persediaan > Persediaan Kertas**.*

10. Luncur keluaran dulang output.



Maklumat Berkaitan

- ➔ "Langkah Berjaga-jaga Mengendalikan Kertas" pada halaman 45
- ➔ "Kertas Tersedia dan Kapasiti" pada halaman 46

Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang

Anda boleh memuatkan satu helaian semua jenis kertas yang disokong di dalam slot suapan kertas belakang. Anda juga boleh memuatkan kertas tebal (sehingga 0.3 mm tebal) dan kertas ditebuk dahulu, yang tidak boleh dimuatkan di dalam kaset kertas. Walau bagaimanapun, meskipun ketebalan

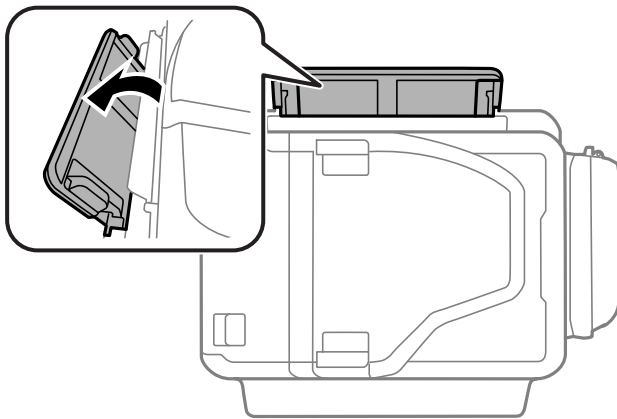
Memuatkan Kertas

berada dalam julat ini, sesetengah kertas mungkin tidak disuapkan dengan betul bergantung kepada kekerasan.

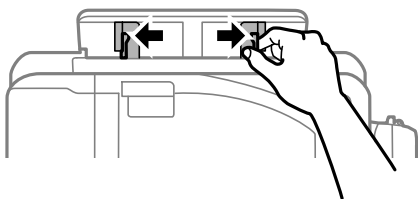
**Penting:**

Jangan muatkan kertas di dalam slot suapan kertas belakang sehingga pencetak menggesa anda berbuat demikian. Melakukan demikian akan menyebabkan kertas kosong dikeluarkan.

1. Lakukan satu daripada perkara berikut.
 - ☐ Apabila mencetak daripada panel kawalan: Pilih slot suapan kertas belakang sebagai tetapan **Sumber Kertas**, buat tetapan cetakan yang lain dan kemudian tekan butang **◆**.
 - ☐ Apabila mencetak daripada komputer: Pilih slot suapan kertas belakang sebagai tetapan **Punca Kertas**, buat tetapan cetakan yang lain dan kemudian klik **Cetak**.
2. Mesej dipaparkan pada panel kawalan memberitahu anda untuk memuatkan kertas. Ikut arahan di bawah untuk memuatkan kertas.
3. Buka slot suapan kertas belakang.

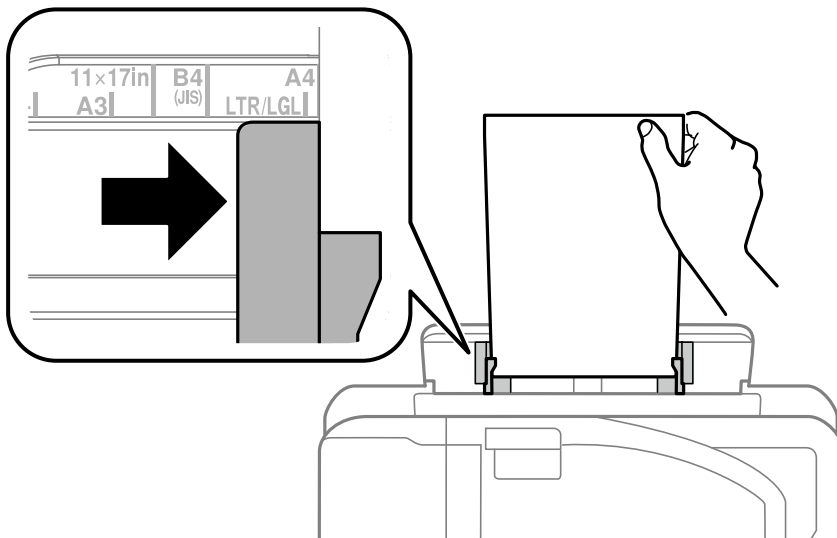


4. Luncurkan keluar panduan tepi.

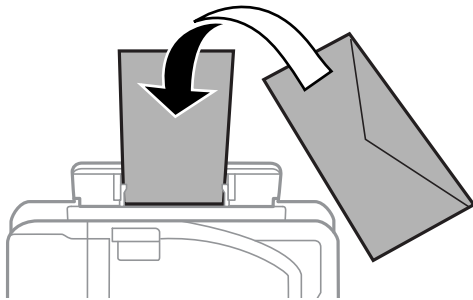


Memuatkan Kertas

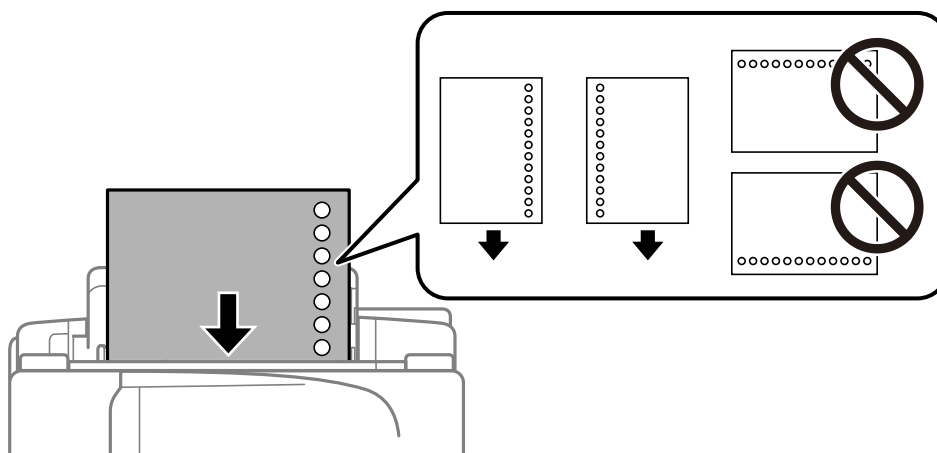
5. Sambil memegang satu helaian kertas di tengah slot suapan kertas belakang dengan belah boleh dicetak menghadap ke atas, luncurkan panduan tepi ke tepi kertas.



- ❑ Sampul-sampul surat



- ❑ Kertas pra tebuk

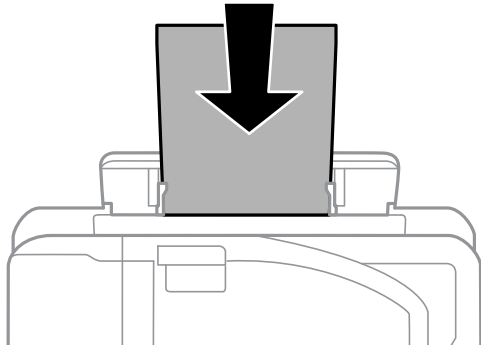


Perhatian:

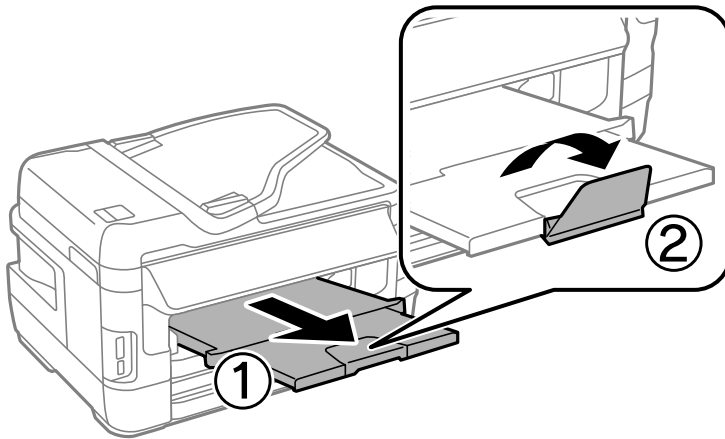
- ❑ Muatkan satu helaian kertas biasa tentuan dengan lubang pengikat di sebelah kiri atau kanan.
- ❑ Laraskan kedudukan cetakan fail anda untuk mengelakkan percetakan pada lubang.
- ❑ Cetakan 2-belah automatik tidak tersedia untuk kertas yang telah ditebuk dahulu.

Memuatkan Kertas

6. Masukkan kertas sehingga pencetak menarik ke dalam sebahagian kertas.



7. Luncur keluaran dulang output.



8. Tekan butang  untuk memulakan percetakan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Langkah Berjaga-jaga Mengendalikan Kertas" pada halaman 45
- ➔ "Kertas Tersedia dan Kapasiti" pada halaman 46

Meletakkan Dokumen Asal

Letakkan dokumen asal pada kaca pengimbas atau ADF. Gunakan kaca pengimbas untuk dokumen asal yang tidak disokong oleh ADF.

Anda boleh mengimbas pelbagai dokumen asal dan kedua belah pada masa yang sama dengan ADF.

Dokumen Asal Tersedia pada ADF

Saiz Kertas Tersedia	A5 kepada A3, Lejar
Jenis Kertas	Kertas biasa
Ketebalan Kertas (Berat Kertas)	64 ke 95 g/m ²
Kapasiti Muatan	35 helai atau 3.5 mm

Walaupun jika dokumen asal mengikut spesifikasi untuk media yang boleh diletakkan pada ADF, dokumen mungkin tidak dapat disuapkan dari ADF atau kualiti imbasan mungkin merosot bergantung pada sifat atau kualiti kertas.



Penting:

Jangan suapkan foto atau karya seni asal yang berharga ke dalam ADF. Salah suapan boleh mencedutkan atau merosakkan dokumen asal. Sebaliknya, imbas dokumen ini pada kaca pengimbas.

Untuk mengelakkan kertas tersangkut, elakkan meletak dokumen asal yang berikut dalam ADF. Untuk jenis ini, gunakan kaca pengimbas.

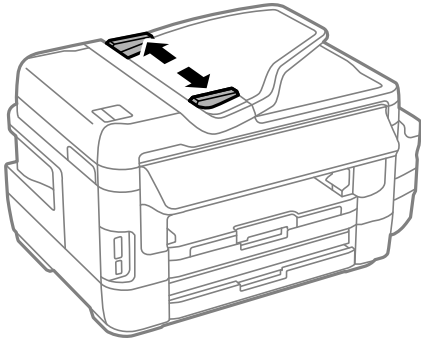
- ☐ Dokumen asal yang koyak, dilipat, berkedut, usang, atau bergulung
- ☐ Dokumen asal dengan lubang pengikat
- ☐ Dokumen asal yang disatukan dengan pita, dawai kokot, klip kertas dan lain-lain
- ☐ Dokumen asal yang mempunyai pelekat atau label yang melekat padanya
- ☐ Dokumen asal yang dipotong tidak sekata atau tidak bersudut tegak
- ☐ Dokumen asal yang berjilid
- ☐ OHP, kertas pemindahan haba, atau belakang karbon

Meletakkan Dokumen Asal pada ADF

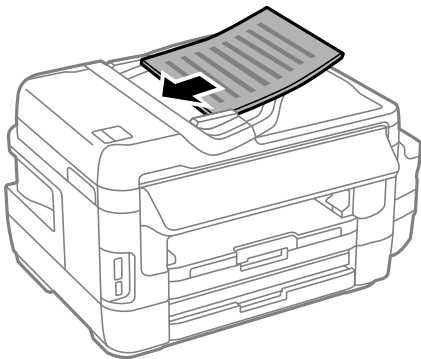
1. Jajarkan tepi dokumen asal.

Meletakkan Dokumen Asal

2. Luncurkan panduan tepi ADF.

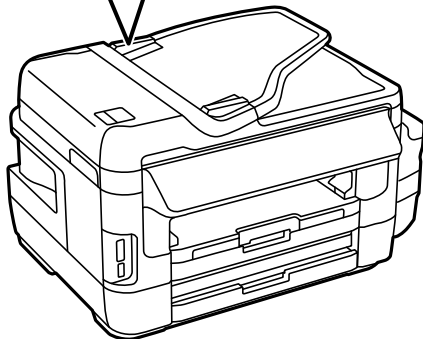
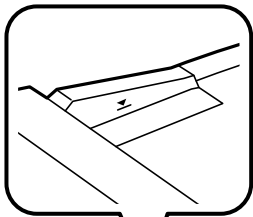


3. Letakkan dokumen asal di tengah ADF, menghadap ke atas.



! Penting:

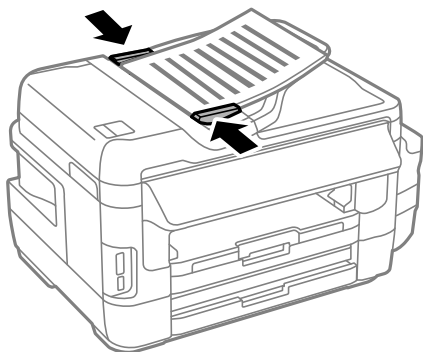
- ❑ *Jangan muatkan dokumen asal di atas garis yang ditunjukkan oleh simbol segi tiga pada ADF.*



- ❑ *Jangan menambah dokumen asal semasa mengimbas.*

Meletakkan Dokumen Asal

4. Luncurkan panduan tepi ADF ke bahagian tepi dokumen asal.



Maklumat Berkaitan

➔ ["Dokumen Asal Tersedia pada ADF" pada halaman 55](#)

Meletakkan Dokumen Asal pada ADF untuk 2 Penyalinan.

Letakkan dokumen asal dalam arah yang betul dan pilih tetapan orientasi.

- ☐ Dokumen asal potret: Pilih **Menegak** pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Salin > Tetapan > Orientasi Dokumen > Menegak



- ☐ Dokumen asal landskap: Pilih **Mendatar** pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Salin > Tetapan > Orientasi Dokumen > Mendatar



Meletakkan Dokumen pada Kaca Pengimbas



Awas:

Berhati-hati supaya tidak memerangkap tangan atau jari anda apabila membuka atau menutup penutup dokumen tersebut. Jika tidak, anda mungkin tercedera.

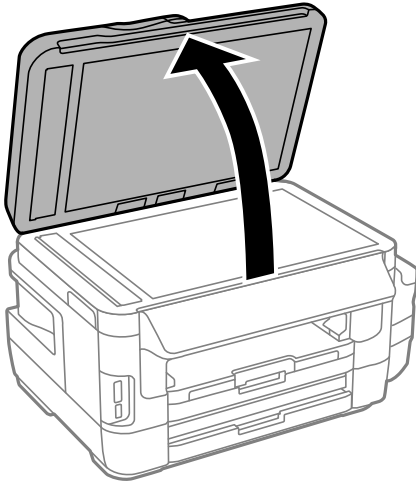


Penting:

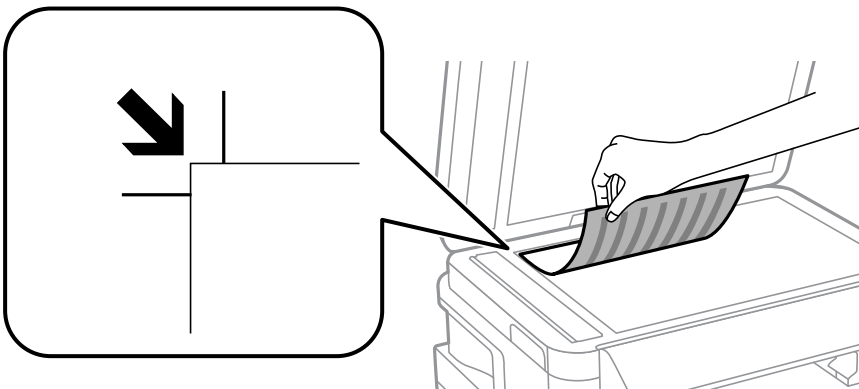
Apabila meletakkan dokumen yang besar seperti buku, elakkan cahaya luar dari bersinar terus pada kaca pengimbas.

Meletakkan Dokumen Asal

1. Buka penutup dokumen.



2. Keluarkan sebarang debu atau kotoran pada kaca pengimbas.
3. Letakkan dokumen menghala ke bawah dan luncurkan ke tanda sudut.



Perhatian:

- ❑ Julat 1.5 mm dari tepi kaca pengimbas tidak akan diimbas.
- ❑ Apabila dokumen diletakkan dalam ADF dan pada kaca pengimbas, keutamaan diberikan kepada dokumen dalam ADF itu.

4. Tutup penutup dengan perlahan.



Penting:

Jangan tekan terlalu kuat pada kaca pengimbas atau penutup dokumen. Jika tidak, item ini boleh rosak.

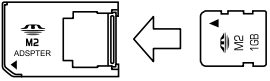
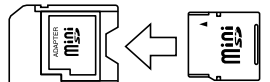
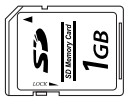
5. Keluarkan dokumen selepas mengimbas.

Perhatian:

Sekiranya anda meninggalkan dokumen pada kaca pengimbas untuk tempoh masa yang lama, mereka boleh melekat pada permukaan kaca.

Memasukkan Kad Memori

Kad Ingatan Yang Disokong

	Jalur Ingatan Duo* Jalur Ingatan PRO Duo* Jalur Ingatan PRO-HG Duo* Jalur Ingatan Mikro* MagicGate Memory Stick Duo*
	miniSD* miniSDHC* mikroSD* mikroSDHC* mikroSDXC*
	SD SDHC SDXC

* Lkatkan penyesuai untuk memuatkan slot kad ingatan. Jika tidak, kad tersebut mungkin tersekat.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Spesifikasi Kad Ingatan Yang Disokong" pada halaman 241](#)

Memasukkan dan Mengeluarkan Kad Memori

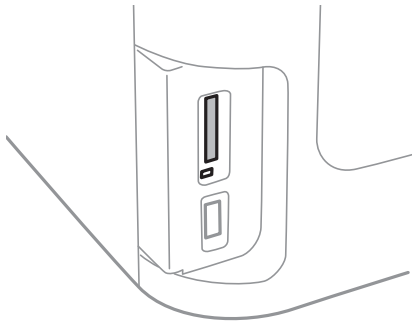
1. Masukkan kad memori ke dalam pencetak.

Pencetak mula membaca data dan lampu berkelip. Selepas selesai membaca, lampu berhenti berkelip dan terus menyala.

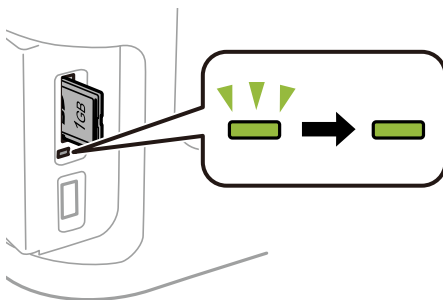
Memasukkan Kad Memori

! Penting:

- ❑ Masukkan kad memori terus ke dalam pencetak.
- ❑ Kad tidak seharusnya dimasukkan sepenuhnya. Jangan paksa dengan menolak kad untuk masuk sepenuhnya.



2. Selepas anda selesai menggunakan kad memori, pastikan lampu tidak berkelip, kemudian keluarkan kad.



! Penting:

Jika anda mengeluarkan kad memori semasa lampu sedang berkelip, data dalam kad memori boleh hilang.

Perhatian:

Jika anda mengakses kad ingatan daripada komputer, anda perlu untuk mengendalikan komputer untuk mengalih keluar peranti boleh dialih keluar dengan selamat.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Mengakses Peranti Storan Luaran Daripada Komputer" pada halaman 250](#)

Menguruskan Senarai Hubungan

Mendaftarkan senarai hubungan membolehkan anda memasukkan destinasi dengan mudah. Anda boleh mendaftar sehingga 200 kemasukan dan anda boleh menggunakan senarai kenalan apabila anda memasukkan nombor faks, memasukkan destinasi untuk melampirkan imej yang diimbas ke e-mel dan menyimpan imej yang diimbas ke folder rangkaian.

Anda juga boleh mendaftar kenalan dalam pelayan LDAP. Lihat *Panduan Pentadbir* untuk mendaftar kenalan dalam pelayan LDAP.

Mendaftarkan Hubungan

Perhatian:

Sebelum mendaftar kenalan, pastikan anda juga telah mengkonfigurasi tetapan pelayan e-mel untuk menggunakan alamat e-mel.

1. Pilih **Kenalan** daripada skrin utama, mod **Imbasan**, atau mod **Faks**.
2. Tekan **Menu** dan kemudian, pilih **Tambah Entri**.
3. Pilih jenis kenalan yang anda ingin daftarkan.
 - ☐ Faks: Daftarkan kenalan (nombor faks) untuk menghantar faks.
 - ☐ E-mel: Daftarkan alamat e-mel untuk menghantar imej yang diimbas atau mengemukakan faks yang diterima.
 - ☐ Folder Rangkaian/FTP: Daftarkan folder rangkaian untuk menyimpan imej yang diimbas atau faks yang diterima.

Perhatian:

Skrin ini dipaparkan apabila anda membuka senarai kenalan dari skrin utama.

4. Pilih nombor entri yang anda mahu daftar.
5. Buat tetapan yang diperlukan untuk setiap mod.

Perhatian:

*Apabila memasukkan nombor faks, masukkan kod akses luaran pada awal nombor faks sekiranya sistem telefon anda adalah PBX dan anda memerlukan kod akses untuk mendapatkan talian luar. Sekiranya kod akses telah ditetapkan dalam tetapan **Jenis Talian** masukkan hash (#) dan bukannya kod akses yang sebenar. Untuk menambah jeda (berhenti seketika untuk tiga saat) semasa dail, masukkan sempang dengan menekan .*

6. Tekan **Simpan**.

Perhatian:

- ☐ Untuk mengedit atau memadam entri, tekan ikon maklumat di sebelah kanan entri sasaran, dan kemudian, tekan **Edit** atau **Padam**.
- ☐ Anda boleh mendaftar alamat yang didaftarkan dalam pelayan LDAP dalam senarai kenalan tempatan bagi pencetak. Paparkan entri, dan kemudian, tekan **Simpan**.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Menggunakan Pelayan E-mel" pada halaman 251](#)

Mendaftarkan Hubungan Berkumpulan

Menambah kenalan pada kumpulan membolehkan anda menghantar faks atau menghantar imej yang diimbis melalui e-mel ke pelbagai destinasi pada masa yang sama.

1. Pilih **Kenalan** daripada skrin utama, mod **Imbasan**, atau mod **Faks**.
2. Tekan **Menu** dan kemudian, pilih **Tambah Kumpulan**.
3. Pilih jenis alamat kumpulan yang anda ingin daftarkan.
 - ☐ Faks: Daftarkan kenalan (nombor faks) untuk menghantar faks.
 - ☐ E-mel: Daftarkan alamat e-mel untuk menghantar imej yang diimbis atau mengemukakan faks yang diterima.

Perhatian:

Skrin ini dipaparkan apabila anda membuka senarai kenalan dari skrin utama.

4. Pilih nombor entri yang anda mahu daftar.
5. Masukkan **Nama** dan **Indeks Perkataan** kemudian, tekan **Teruskan**.
6. Tekan kotak semakan bagi kenalan yang anda ingin daftar dalam kumpulan.

Perhatian:

- ☐ Anda boleh mendaftar sehingga 199 hubungan.
- ☐ Untuk menyah pilih, tekan kotak semakan bagi kenalan sekali lagi.

7. Tekan **Simpan**.

Perhatian:

*Untuk mengedit atau memadam kenalan yang dibuat kumpulan, tekan ikon maklumat di sebelah kanan kenalan yang dibuat kumpulan sasaran dan kemudian, tekan **Edit** atau **Padam**.*

Daftarkan Kenalan pada Komputer

Menggunakan EpsonNet Config, anda boleh membuat senarai kenalan pada komputer anda dan mengimportnya kepada pencetak. Lihat manual EpsonNet Config untuk mendapatkan butiran.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Aplikasi untuk Mengkonfigurasi Berbilang Peranti \(EpsonNet Config\)" pada halaman 181](#)

Menyandarkan Kenalan menggunakan Komputer

Menggunakan EpsonNet Config, anda boleh menyandarkan data kenalan yang disimpan dalam pencetak kepada komputer. Lihat manual EpsonNet Config untuk mendapatkan butiran.

Data hubungan mungkin hilang akibat kerosakan pencetak. Kami mengesyorkan agar anda membuat sandaran data setiap kali anda mengemaskini data. Epson tidak akan bertanggungjawab bagi sebarang kehilangan data, untuk membuat sandaran atau memulihkan data dan/atau tetapan walaupun dalam tempoh jaminan.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Aplikasi untuk Mengkonfigurasi Berbilang Peranti \(EpsonNet Config\)"](#) pada halaman 181

Percetakan

Mencetak dari Panel Kawalan

Anda boleh mencetak dari kad memori atau peranti USB luaran.

Mencetak fail JPEG

1. Muatkan kertas dalam pencetak.

**Penting:**

- ❑ Apabila memuat dalam kaset kertas, buat tetapan kertas pada panel kawalan.
- ❑ Apabila memuatkan dalam slot suapan kertas belakang, jangan muatkan kertas sehingga pencetak menggesa anda melakukan demikian.

2. Masukkan peranti memori.

**Penting:**

Jangan keluarkan peranti memori sehingga anda telah selesai mencetak.

3. Masuk **Peranti Memori** daripada menu Utama.

4. Pilih **JPEG**.

Perhatian:

- ❑ Jika anda mempunyai lebih daripada 999 imej pada peranti memori anda, imej dibahagikan ke dalam kumpulan secara automatik dan skrin pilihan kumpulan dipaparkan. Pilih kumpulan yang mengandungi imej yang anda ingin cetak. Imej disusun mengikut tarikh bila diambil.
- ❑ Untuk memilih kumpulan lain, pilih menu seperti yang ditunjukkan di bawah.

Peranti Memori > JPEG > Pilihan > Pilih Kumpulan.

5. Pilih imej yang anda ingin cetak.
6. Masukkan bilangan cetakan menggunakan pad kekunci berangka pada panel kawalan.
7. Tekan **Pelarasan** untuk membuat tetapan pelarasan warna

Perhatian:

Untuk maklumat lanjut mengenai tetapan terperinci, lihat menu untuk peranti memori.

8. Tekan butang .

Perhatian:

Untuk memilih lebih banyak imej, tekan butang  dan kemudian, ulang langkah 5 atau sapu secara mendaftar untuk menukar imej. Kemudian, ulang langkah 6 hingga 7.

Percetakan

9. Tekan **Tetapan** untuk membuat tetapan cetakan.

Perhatian:

Untuk maklumat lanjut mengenai tetapan terperinci, lihat menu untuk peranti memori.

10. Tekan **Teruskan** untuk mengesahkan tetapan cetakan.
11. Tekan salah satu butang  untuk menetapkan mod warna dan kemudian, mulakan pencetakan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51
- ➔ "Memasukkan Kad Memori" pada halaman 59
- ➔ "Pilihan Menu untuk Peranti Memori" pada halaman 66

Mencetak fail TIFF

1. Muatkan kertas dalam pencetak.



Penting:

- ❑ Apabila memuat dalam kaset kertas, buat tetapan kertas pada panel kawalan.
- ❑ Apabila memuatkan dalam slot suapan kertas belakang, jangan muatkan kertas sehingga pencetak menggesa anda melakukan demikian.

2. Masukkan peranti memori.



Penting:

Jangan keluarkan peranti memori sehingga anda telah selesai mencetak.

3. Pilih **Peranti Memori** daripada menu Utama.
4. Pilih **TIFF**.
5. Pilih fail yang anda ingin cetak.
6. Semak maklumat fail, dan kemudian, tekan **Teruskan**.
7. Masukkan bilangan cetakan menggunakan pad kekunci berangka pada panel kawalan.
8. Tekan **Tetapan** untuk membuat tetapan cetakan.

Perhatian:
Untuk maklumat lanjut mengenai tetapan terperinci, lihat menu untuk peranti memori.
9. Tekan butang  dan kemudian, tekan **Teruskan** untuk mengesahkan tetapan cetakan.
10. Tekan salah satu butang  untuk menetapkan mod warna dan kemudian, mulakan pencetakan.

Percetakan

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51
- ➔ "Memasukkan Kad Memori" pada halaman 59
- ➔ "Pilihan Menu untuk Peranti Memori" pada halaman 66

Pilihan Menu untuk Peranti Memori

Perhatian:

Menu tersedia berbeza bergantung kepada format fail yang anda cetak.

Format fail

Pilih **JPEG** atau **TIFF** untuk mencetak fail dalam peranti ingatan.

Bilangan salinan

Masukkan bilangan cetakan.

Tetapan

☐ Sumber Kertas

Pilih sumber kertas yang anda mahu gunakan. Apabila anda memilih **Slot Suapan Kertas Belakang**, pilih saiz kertas dan jenis kertas yang anda mahu muatkan dalam slot suapan kertas belakang.

☐ Kualiti

Pilih kualiti cetakan. Memilih **Terbaik** memberikan pencetakan berkualiti lebih tinggi, tetapi kelajuan pencetakan mungkin menjadi lebih perlahan.

☐ Tarikh

Pilih format yang digunakan untuk mencetak tarikh pada foto untuk foto yang merangkumi tarikh foto diambil atau tarikh foto disimpan. Tarikh tidak dicetak untuk sesetengah susun atur.

☐ Muatkan Bingkai

Jika nisbah bidang data imej dan saiz kertas berbeza, imej secara automatik dibesarkan atau dikecilkan supaya sisi pendek sepadan dengan sisi pendek kertas. Sisi panjang imej dipotong jika melebihi sisi panjang kertas. Ciri ini mungkin tidak berfungsi untuk foto panorama.

☐ Dwiarah

Mencetak ketika kepala cetak bergerak ke kiri atau ke kanan. Jika garisan berbaris melintang atau menegak pada cetakan anda kelihatan kabur atau senget, menyahdayakan ciri ini mungkin menyelesaikan masalah tersebut; tetapi, berbuat demikian mungkin mengurangkan kelajuan cetakan.

☐ Susunan Cetak

Pilih **Halaman Terakhir di Atas** untuk mencetak daripada halaman pertama fail. Pilih **Halaman Pertama di Atas** untuk mencetak daripada halaman terakhir fail.

Pelarasan

☐ Baiki Foto

Pilih kaedah pembetulan imej.

Percetakan

☐ Baiki Mata Merah

Membetulkan mata merah dalam foto. Pembetulan tidak digunakan terhadap fail dokumen asal, hanya kepada cetakan. Bergantung kepada jenis foto, sebahagian imej selain daripada mata mungkin dibetulkan.

Pilihan

☐ Pilih Imej

Pilih Semua Imej memilih semua imej pada peranti ingatan.

☐ Pilih Kumpulan

Pilih menu ini untuk memilih kumpulan yang lain.

Percetakan dari Komputer

Sekiranya anda tidak boleh menukar beberapa tetapan pemacu pencetak, mereka mungkin telah disekat oleh pentadbir. Hubungi pentadbir pencetak anda untuk mendapatkan bantuan.

Asas Percetakan — Windows

Perhatian:

- ☐ *Lihat bantuan dalam talian untuk penjelasan mengenai item tetapan. Klik kanan item, dan kemudian klik **Bantuan**.*
- ☐ *Operasi mungkin berbeza bergantung kepada aplikasi. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.*

1. Muatkan kertas dalam pencetak.



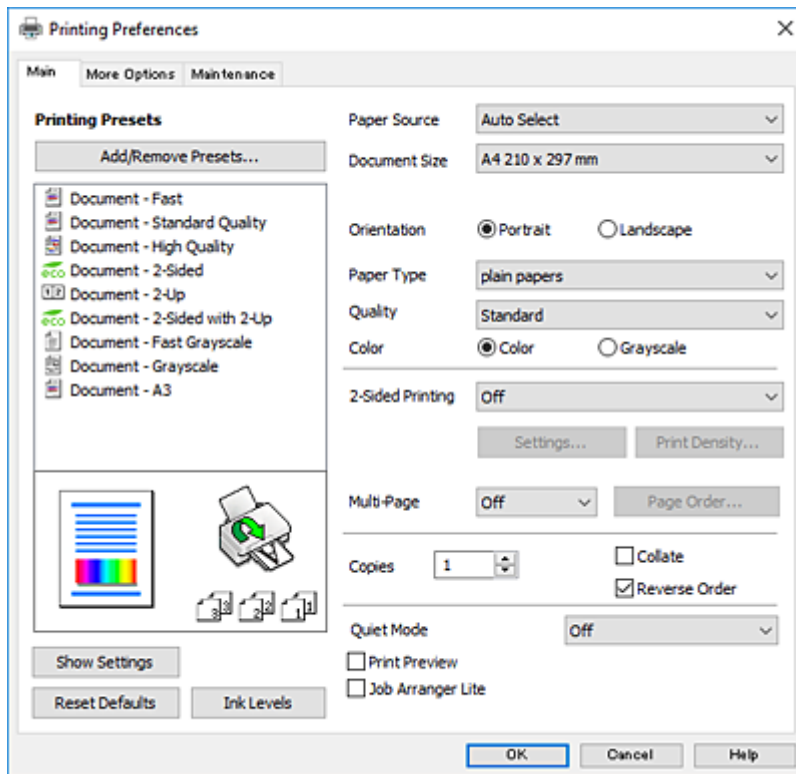
Penting:

- ☐ *Apabila memuat dalam kaset kertas, buat tetapan kertas pada panel kawalan.*
- ☐ *Apabila memuat dalam slot suapan kertas belakang, mulakan pencetakan dari pemacu kertas sebelum memuat kertas. Pilih Slot Suapan Kertas Blkg sebagai tetapan Punca Kertas pada pemacu pencetak. Apabila pencetakan bermula, pemacu pencetak memberitahu anda bahawa pencetakan sedang dijalankan. Ikuti arahan pada skrin pencetak untuk memuatkan kertas.*

2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Pilih **Cetakan** atau **Cetakan** daripada menu **Fail**.
4. Pilih pencetak anda.

Percetakan

5. Pilih **Pilihan** atau **Sifat** untuk mengakses tettingkap pemacu pencetak.



6. Buat tetapan berikut.

- ☐ Punca Kertas: Pilih sumber kertas di mana anda memuatkan kertas.
- ☐ Saiz Dokumen: Pilih saiz kertas yang anda muatkan dalam pencetak.
- ☐ Orientasi: Pilih orientasi yang anda tetapkan dalam aplikasi.
- ☐ Jenis Kertas: Pilih jenis kertas anda muatkan.
- ☐ Kualiti: Pilih kualiti cetakan. Memilih **Tinggi** memberikan pencetakan berkualiti lebih tinggi, tetapi kelajuan pencetakan mungkin menjadi lebih perlahan.
- ☐ Warna: Pilih **Skala Kelabu** apabila anda ingin mencetak dalam warna hitam atau warna kelabu.

Perhatian:

- ☐ Jika anda mencetak data berketumpatan tinggi pada kertas kosong, pengepala surat, atau kertas dicetak dahulu, pilih *Terang-Standard* sebagai tetapan Kualiti untuk menjadikan cetakan anda terang.
- ☐ Apabila mencetak pada sampul surat, pilih *Landskap* sebagai tetapan **Orientasi**.

7. Klik **OK** untuk menutup tettingkap pemacu pencetak.

8. Klik **Cetak**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Kertas Tersedia dan Kapasiti" pada halaman 46
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51
- ➔ "Senarai Jenis Kertas" pada halaman 47

Asas Cetakan — Mac OS

Perhatian:

- ❑ Penerangan dalam bahagian tersebut menggunakan TextEdit sebagai contoh. Operasi dan skrin mungkin berbeza bergantung kepada aplikasi. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.
- ❑ Apabila mencetak sampul surat, gunakan aplikasi untuk memutar data sebanyak 180 darjah. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.

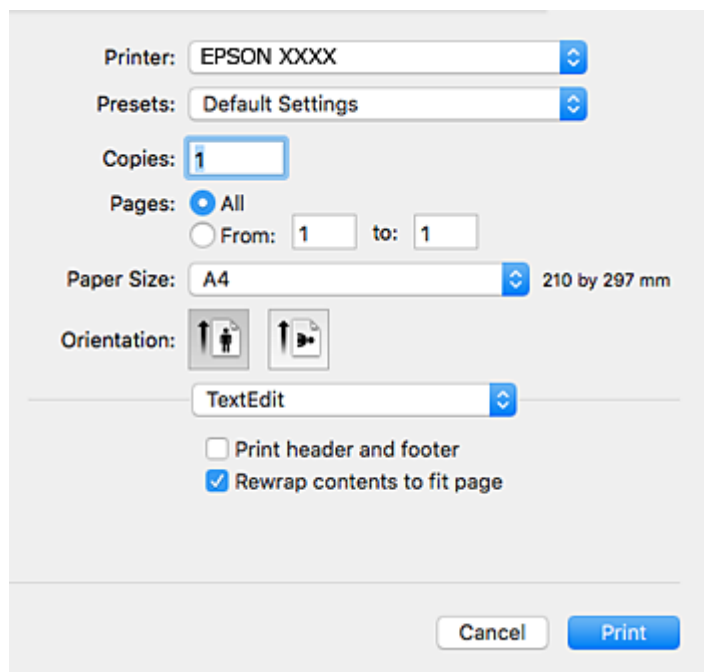
1. Muatkan kertas dalam pencetak.

! Penting:

- ❑ Apabila memuat dalam kaset kertas, buat tetapan kertas pada panel kawalan.
- ❑ Apabila memuat dalam slot suapan kertas belakang, mulakan pencetakan dari pemacu kertas sebelum memuat kertas. Pilih **Slot Suapan Kertas Blkg** sebagai tetapan **Punca Kertas** pada pemacu pencetak. Apabila pencetakan bermula, pemacu pencetak memberitahu anda bahawa pencetakan sedang dijalankan. Ikuti arahan pada skrin pencetak untuk memuatkan kertas.

2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Pilih **Cetakan** daripada menu **Fail** atau arahan lain untuk mengakses dialog cetak.

Sekiranya perlu, klik **Tunjukkan Butiran** atau ▼ untuk memperluaskan tettingkap cetakan.



4. Buat tetapan berikut.
 - ❑ Pencetak: Pilih pencetak anda.
 - ❑ Pratetapan: Pilih apabila anda mahu menggunakan tetapan yang didaftar.
 - ❑ Saiz Kertas: Pilih saiz kertas yang anda muatkan dalam pencetak.
 - ❑ Orientasi: Pilih orientasi yang anda tetapkan dalam aplikasi.

Percetakan

Perhatian:

- ☐ Jika menu tetapan di atas tidak dipaparkan, tutup tetingkap cetakan, pilih **Persediaan Halaman** daripada menu **Fail** dan kemudian buat tetapan.
- ☐ Apabila mencetak pada sampul surat, pilih orientasi landskap.

5. Pilih **Tetapan Cetak** daripada menu timbul.

Perhatian:

Pada OS X Mountain Lion sekiranya menu **Tetapan Cetak** tidak dipaparkan, pemacu pencetak Epson tidak dipasang dengan betul.

Pilih **Keutamaan Sistem** dari menu > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas**, **Cetak & Faks**), keluarkan pencetak, dan kemudian tambahkan pencetak semula. Lihat yang berikut untuk menambah pencetak.

<http://epson.sn>

6. Buat tetapan berikut.

- ☐ Punca Kertas: Pilih sumber kertas di mana anda memuatkan kertas.
- ☐ Jenis Media: Pilih jenis kertas anda muatkan.
- ☐ Kualiti Cetakan: Pilih kualiti cetakan. Memilih **Baik** memberikan cetakan berkualiti tinggi, tetapi kelajuan cetakan mungkin lebih perlahan.
- ☐ Skala Kelabu: Pilih untuk mencetak dalam warna hitam atau warna kelabu.

Perhatian:

Jika anda mencetak data berketumpatan tinggi pada kertas kosong, pengepala surat, atau kertas dicetak dahulu, pilih **Normal-Terang** sebagai tetapan **Print Quality** untuk menjadikan cetakan anda terang.

7. Klik **Cetak**.

Percetakan

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Kertas Tersedia dan Kapasiti" pada halaman 46
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51
- ➔ "Senarai Jenis Kertas" pada halaman 47

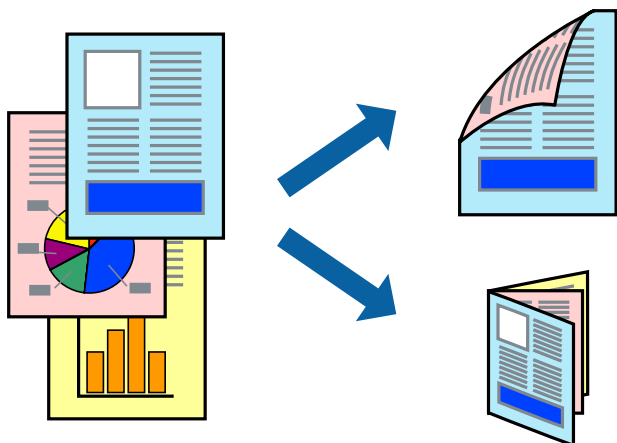
Mencetak pada 2-Belah

Anda boleh menggunakan sama ada kaedah berikut untuk mencetak pada kedua-dua belah kertas.

- ☐ Percetakan 2-belah automatik
- ☐ Percetakan 2-belah manual (untuk Windows sahaja)

Apabila pencetak telah selesai mencetak belah yang pertama, terbalikkan kertas untuk mencetak belah yang lain.

Anda juga boleh mencetak sebuah buku kecil yang boleh diwujudkan dengan melipat cetakan. (Untuk Windows sahaja)



Perhatian:

- ☐ Sekiranya anda tidak menggunakan kertas yang sesuai untuk mencetak 2-belah, kualiti cetakan mungkin boleh merosot dan kertas tersekat mungkin berlaku.
- ☐ Bergantung kepada kertas dan data, dakwat mungkin menembusi ke sisi lain kertas.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Kertas Tersedia dan Kapasiti" pada halaman 46

Mencetak pada 2-Belah - Windows

Perhatian:

- ☐ Cetakan 2-belah manual tersedia apabila **EPSON Status Monitor 3** didayakan. Sekiranya **EPSON Status Monitor 3** dinyahdayakan, akses pemacu pencetak, klik **Tetapan Dilanjutkan** pada tab **Penyelenggaraan**, dan kemudian pilih **Dayakan EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Percetakan 2-belah manual mungkin tidak tersedia apabila pencetak diakses melalui rangkaian atau digunakan sebagai pencetak yang dikongsi.

Percetakan

1. Muatkan kertas dalam pencetak.
2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Akses tetingkap pemacu pencetak.
4. Pilih **Auto (Pengikat tepi-panjang)**, **Auto (Pengikat tepi-pendek)**, **Manual (Pengikat tepi-panjang)**, atau **Manual (Pengikat tepi-pendek)** dari **Pencetakan 2 sisi** pada tab **Utama**.
5. Klik **Tetapan**, buat tetapan yang berkenaan, dan kemudian klik **OK**.

Perhatian:

*Untuk mencetak buku kecil berlipat, pilih **Buku Kecil**.*

6. Klik **Ketumpatan Cetakan**, pilih jenis dokumen daripada **Pilih Jenis Dokumen** dan kemudian klik **OK**.

Pemacu pencetak menetapkan pilihan **Pelarasan** secara automatik untuk jenis dokumen tersebut.

Perhatian:

☐ *Cetakan mungkin menjadi perlahan bergantung kepada gabungan pilihan yang dipilih untuk **Pilih Jenis Dokumen** dalam tetingkap **Pelarasan Ketumpatan Cetakan** dan untuk **Kualiti** pada tab **Utama**.*

☐ *Untuk cetakan manual 2-belah, tetapan **Pelarasan Ketumpatan Cetakan** tidak tersedia.*

7. Tetapkan item lain pada **Utama** dan tab **Lagi Pilihan** jika perlu, dan kemudian klik **OK**.
8. Klik **Cetak**.

Untuk cetakan manual 2-belah, apabila bahagian pertama telah selesai mencetak, tetingkap timbul akan dipaparkan pada komputer. Ikut arahan pada skrin.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)
- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51](#)
- ➔ ["Asas Percetakan — Windows" pada halaman 67](#)

Mencetak pada 2 Muka — Mac OS

1. Muatkan kertas dalam pencetak.
2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Mengakses dialog cetakan.
4. Pilih **Tetapan Pencetakan 2 bahagian** daripada menu timbul.

Percetakan

5. Pilih pengikat dan **Jenis Dokumen**.

Perhatian:

- ❑ *Cetakan mungkin menjadi perlahan bergantung kepada tetapan **Jenis Dokumen**.*
- ❑ *Jika anda mencetak data berketumpatan tinggi seperti foto atau graf, pilih **Teks & Grafik** atau **Teks & Foto** sebagai tetapan **Jenis Dokumen**. Jika bekas calar berlaku atau imej menembusi belah terbalik, selaraskan ketumpatan cetakan dan masa pengeringan dakwat dengan mengklik tanda anak panah di sebelah **Pelarasan**.*

6. Tetapkan item lain yang perlu.

7. Klik **Cetak**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51
- ➔ "Asas Cetakan — Mac OS" pada halaman 69

Percetakan Beberapa Halaman pada Satu Helaian

Anda boleh mencetak dua atau empat halaman data pada satu helaian kertas.



Percetakan Beberapa Halaman pada Satu Helaian — Windows

1. Muatkan kertas dalam pencetak.
2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Akses tettingkap pemacu pencetak.
4. Pilih **2-ke Atas** atau **4-ke Atas** sebagai tetapan **Berbilang Halaman** pada tab **Utama**.
5. Klik **Aturan Halaman**, buat tetapan yang berkenaan, dan kemudian klik **OK** untuk menutup tettingkap.

Percetakan

6. Tetapkan item lain pada **Utama** dan tab **Lagi Pilihan** jika perlu, dan kemudian klik **OK**.
7. Klik **Cetak**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51
- ➔ "Asas Percetakan — Windows" pada halaman 67

Percetakan Beberapa Halaman pada Satu Helaian — Mac OS

1. Muatkan kertas dalam pencetak.
2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Mengakses dialog cetakan.
4. Pilih **Susun Atur** daripada menu timbul.
5. Tetapkan bilangan halaman dalam **Halaman per Helaian**, **Arah Susun Atur** (susunan halaman), dan **Sempadan**.
6. Tetapkan item lain yang perlu.
7. Klik **Cetak**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51
- ➔ "Asas Cetakan — Mac OS" pada halaman 69

Percetakan untuk Muatkan Saiz Kertas

Anda boleh mencetak untuk muatkan saiz kertas yang anda muatkan dalam pencetak.



Percetakan untuk Muatkan Saiz Kertas — Windows

1. Muatkan kertas dalam pencetak.
2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Akses tettingkap pemacu pencetak.
4. Buat tetapan yang berikut pada tab **Lagi Pilihan**.
 - ☐ Saiz Dokumen: Pilih saiz kertas yang anda tetapkan dalam aplikasi.
 - ☐ Kertas Output: Pilih saiz kertas yang anda muatkan dalam pencetak.

Muat Pada Halaman dipilih secara automatik.

Perhatian:

*Sekiranya anda ingin mencetak imej yang dikurangkan di tengah-tengah halaman, pilih **Tengah**.*

5. Tetapkan item lain pada **Utama** dan tab **Lagi Pilihan** jika perlu, dan kemudian klik **OK**.
6. Klik **Cetak**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)
- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51](#)
- ➔ ["Asas Percetakan — Windows" pada halaman 67](#)

Percetakan untuk Muatkan Saiz Kertas — Mac OS

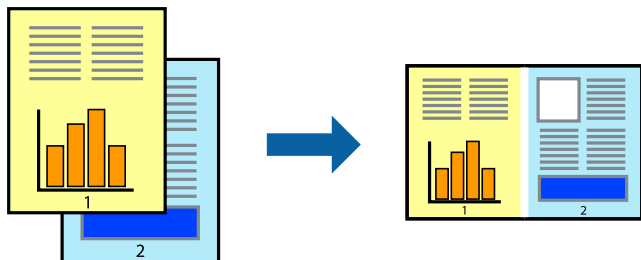
1. Muatkan kertas dalam pencetak.
2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Mengakses dialog cetakan.
4. Pilih saiz kertas yang anda tetapkan dalam aplikasi sebagai tetapan **Saiz Kertas**.
5. Pilih **Pengendalian Kertas** daripada menu timbul.
6. Pilih **Skala untuk muatkan saiz kertas**.
7. Pilih saiz kertas yang anda muatkan dalam pencetak sebagai tetapan **Saiz Kertas Destinasi**.
8. Tetapkan item lain yang perlu.
9. Klik **Cetak**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)
- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51](#)
- ➔ ["Asas Cetakan — Mac OS" pada halaman 69](#)

Percetakan Beberapa Fail Sekali (untuk Windows sahaja)

Job Arranger Lite membolehkan anda menggabungkan beberapa fail yang dibuat oleh aplikasi yang berbeza dan mencetak mereka sebagai satu kerja cetakan. Anda boleh menentukan tetapan mencetak untuk fail digabungkan, seperti susun atur, susunan cetakan, dan orientasi.



1. Muatkan kertas dalam pencetak.
2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Akses tettingkap pemacu pencetak.
4. Pilih **Job Arranger Lite** pada tab **Utama**.
5. Klik **OK** untuk menutup tettingkap pemacu pencetak.
6. Klik **Cetak**.

Tettingkap **Job Arranger Lite** dipaparkan dan kerja cetakan ditambah kepada **Cetak Projek**.

7. Dengan tettingkap **Job Arranger Lite** dibuka, buka fail yang anda ingin gabungkan dengan fail semasa, dan kemudian ulangi langkah 3 hingga 6.

Perhatian:

- ☐ Sekiranya anda menutup tettingkap **Job Arranger Lite**, **Cetak Projek** akan dipadamkan. Untuk mencetak kemudian, pilih **Simpan** daripada menu **Fail**.
- ☐ Untuk membuka **Cetak Projek** yang disimpan dalam **Job Arranger Lite**, klik **Job Arranger Lite** pada pemacu pencetak tab **Penyelenggaraan**. Seterusnya, pilih **Buka** daripada menu **Fail** untuk memilih fail. Lanjutan daripada fail yang disimpan adalah "ecl".

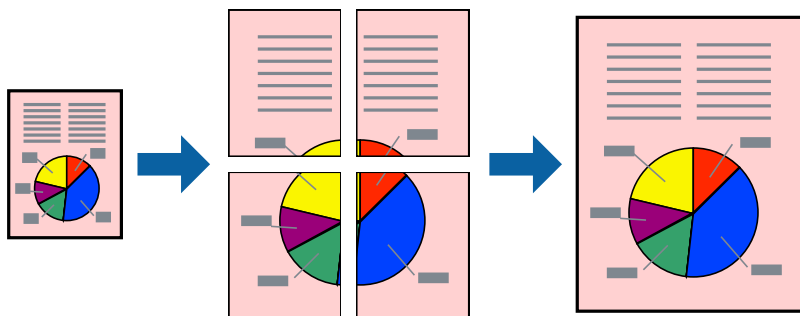
8. Pilih menu **Bentangan** dan **Edit** dalam **Job Arranger Lite** untuk mengedit **Cetak Projek** jika perlu. Lihat bantuan Job Arranger Lite untuk mendapatkan butiran.
9. Pilih **Cetak** daripada menu **Fail**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48
- ➔ "Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51
- ➔ "Asas Percetakan — Windows" pada halaman 67

Mencetak Satu Imej pada Berbilang Pelbagai untuk Membuat Poster (untuk Windows sahaja)

Ciri ini membolehkan anda untuk mencetak satu imej pada berbilang helaian kertas. Anda boleh membuat poster yang lebih besar dengan melekatkannya bersama.



1. Muatkan kertas dalam pencetak.
2. Buka fail yang anda ingin cetak.
3. Akses tettingkap pemacu pencetak.
4. Pilih **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3**, atau **Poster 4x4** dari **Berbilang Halaman** pada tab **Utama**.
5. Klik **Tetapan**, buat tetapan yang berkenaan, dan kemudian klik **OK**.

Perhatian:

Cetak Panduan Potongan membenarkan anda untuk mencetak panduan potongan.

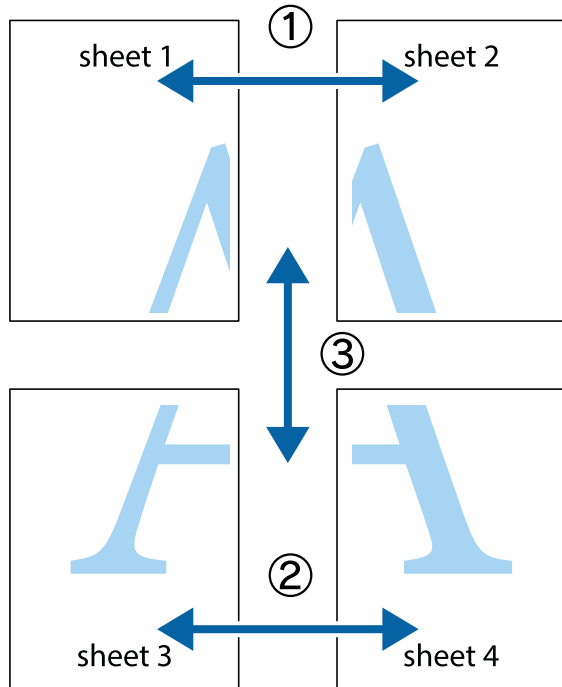
6. Tetapkan item lain pada **Utama** dan tab **Lagi Pilihan** jika perlu, dan kemudian klik **OK**.
7. Klik **Cetak**.

Maklumat Berkaitan

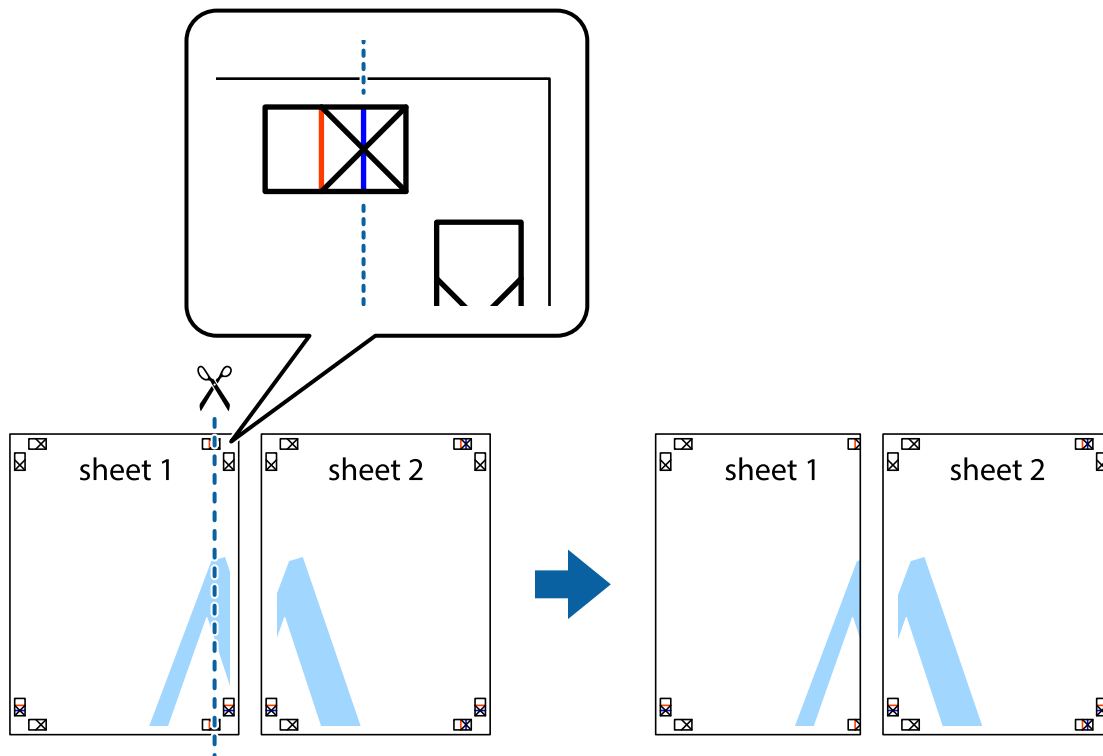
- ➡ "Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48
- ➡ "Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51
- ➡ "Asas Percetakan — Windows" pada halaman 67

Membuat Poster Menggunakan Tanda Penjajaran Bertindih

Berikut adalah satu contoh bagaimana untuk membuat poster apabila **Poster 2x2** dipilih, dan **Tanda Penjajaran Bertindih** dipilih dalam **Cetak Panduan Potongan**.

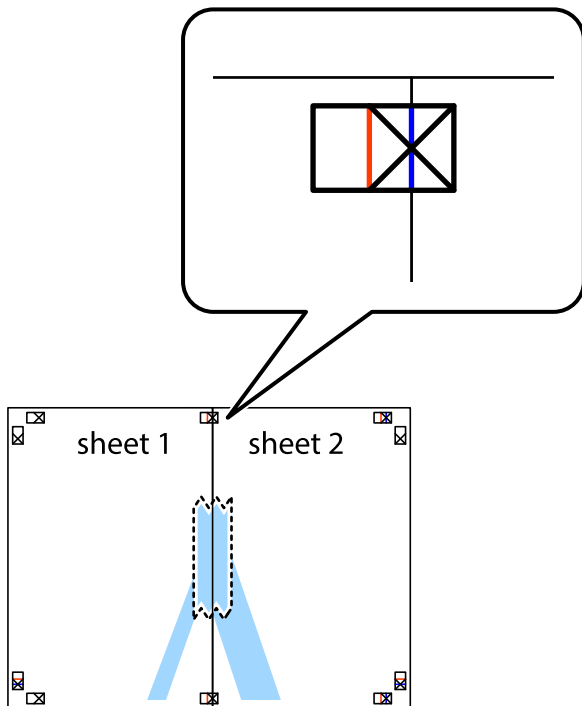


1. Sediakan Sheet 1 dan Sheet 2. Potong margin Sheet 1 sepanjang garis biru menegak melalui bahagian tengah tanda pangkah atas dan bawah.

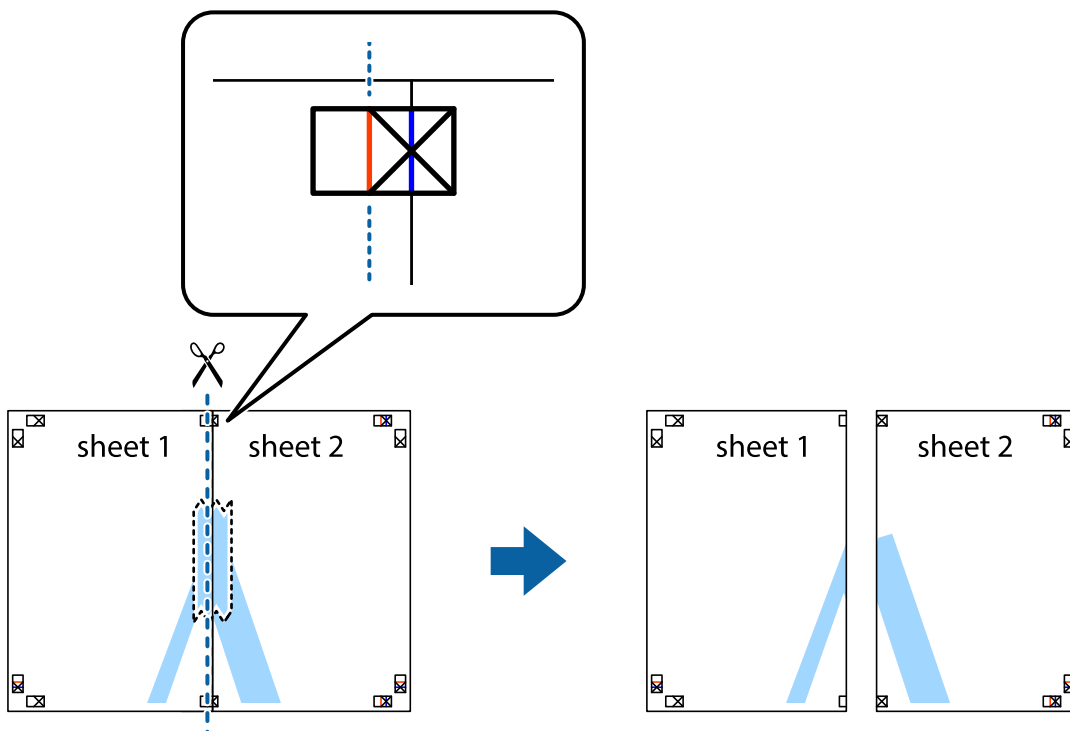


Percetakan

2. Letakkan hujung Sheet 1 di atas Sheet 2 dan jajarkan tanda pangkah, kemudian lekatkan kedua helai dari belakang untuk sementara.

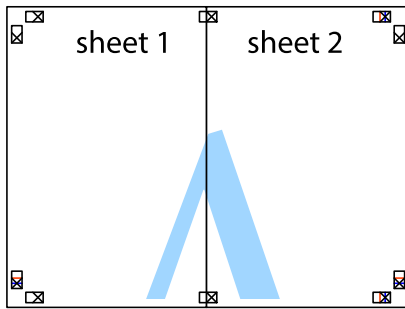


3. Potong helaian yang dilekatkan dalam dua bahagian sepanjang garis merah menegak melalui penanda penjajaran (kali ini, garis sebelah kiri tanda pangkah).

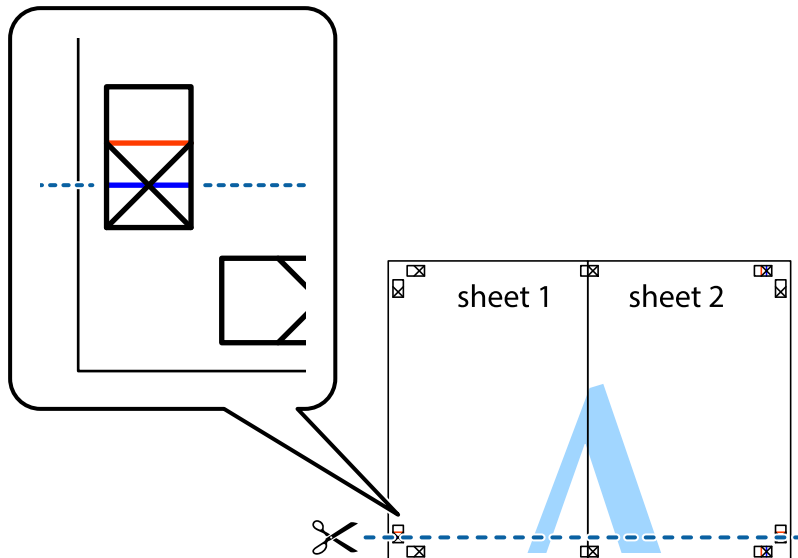


Percetakan

4. Lekatkan helaian bersama-sama dari belakang.

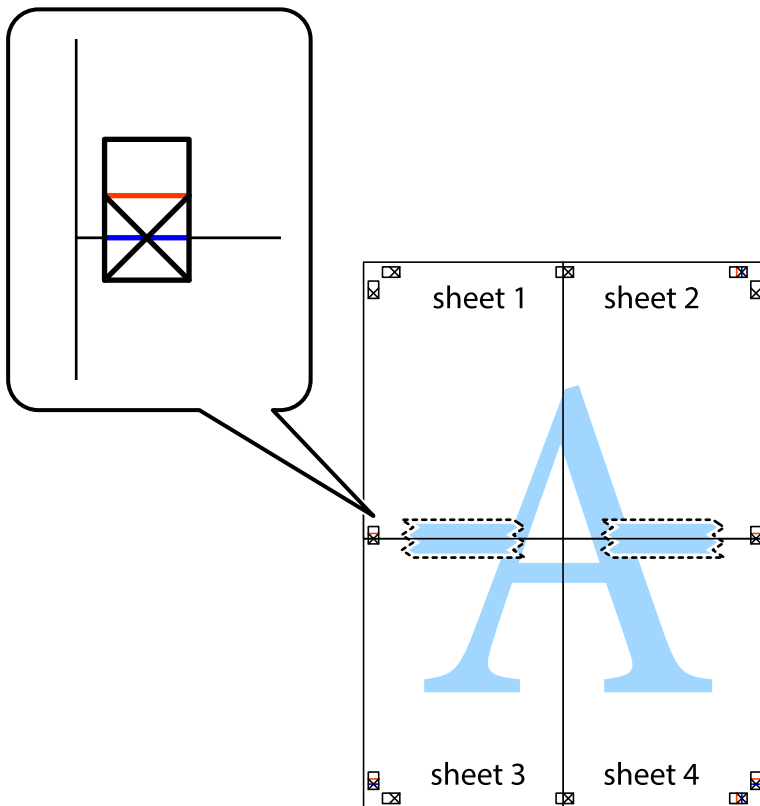


5. Ulang langkah 1 hingga 4 untuk melekatkan Sheet 3 dan Sheet 4 bersama-sama.
6. Potong margin Sheet 1 dan Sheet 2 sepanjang garis biru menegak melalui bahagian tengah tanda pangkah kiri dan kanan.



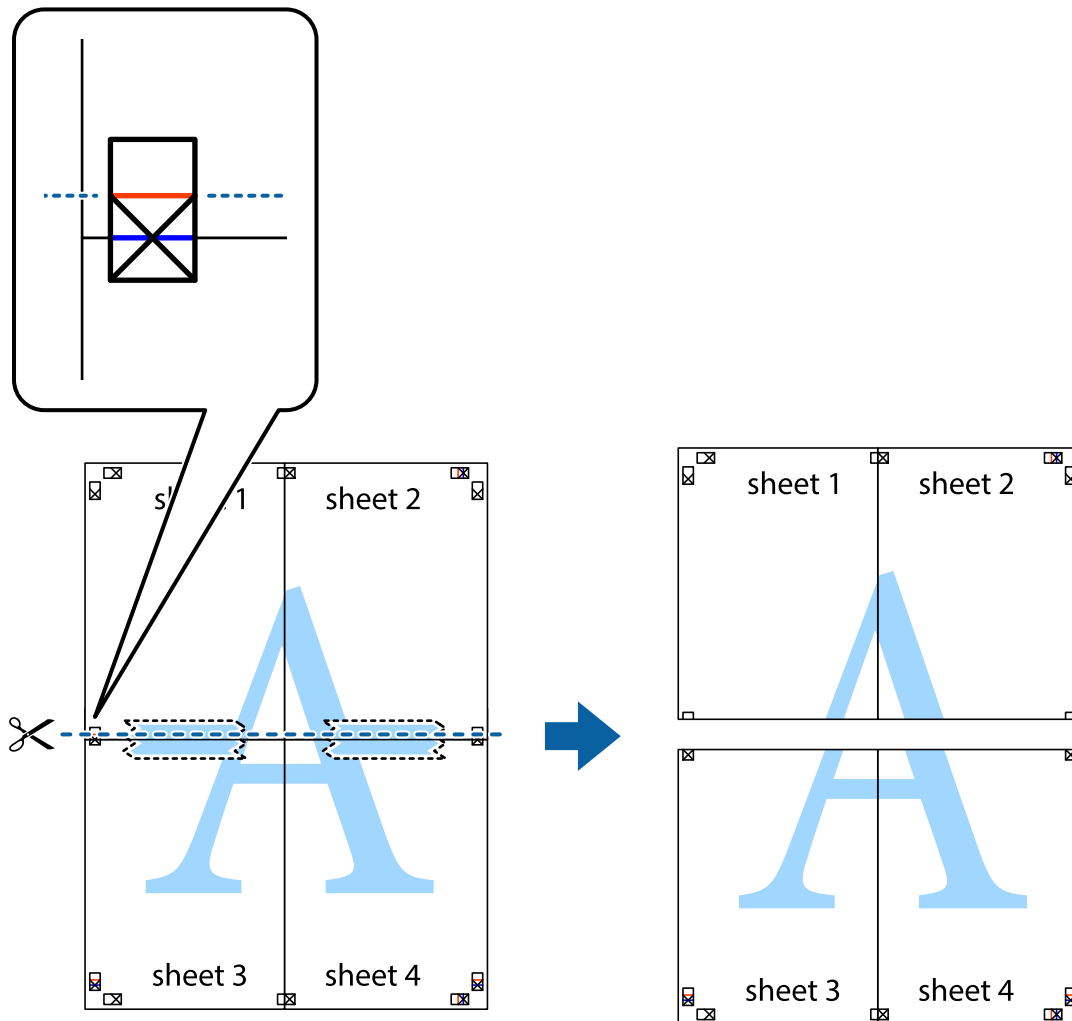
Percetakan

7. Letakkan hujung Sheet 1 dan Sheet 2 di atas Sheet 3 dan Sheet 4 dan jajarkan tanda pangkah, kemudian lekatkan kedua helai dari belakang untuk sementara.

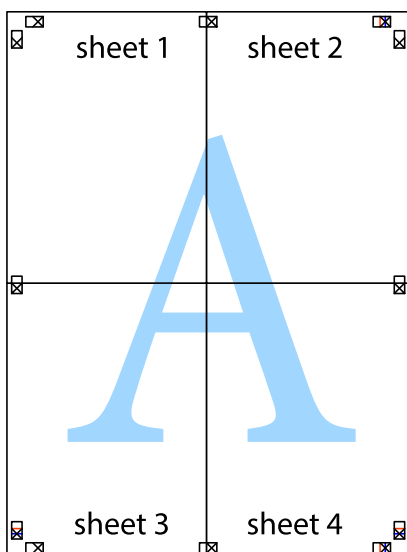


Percetakan

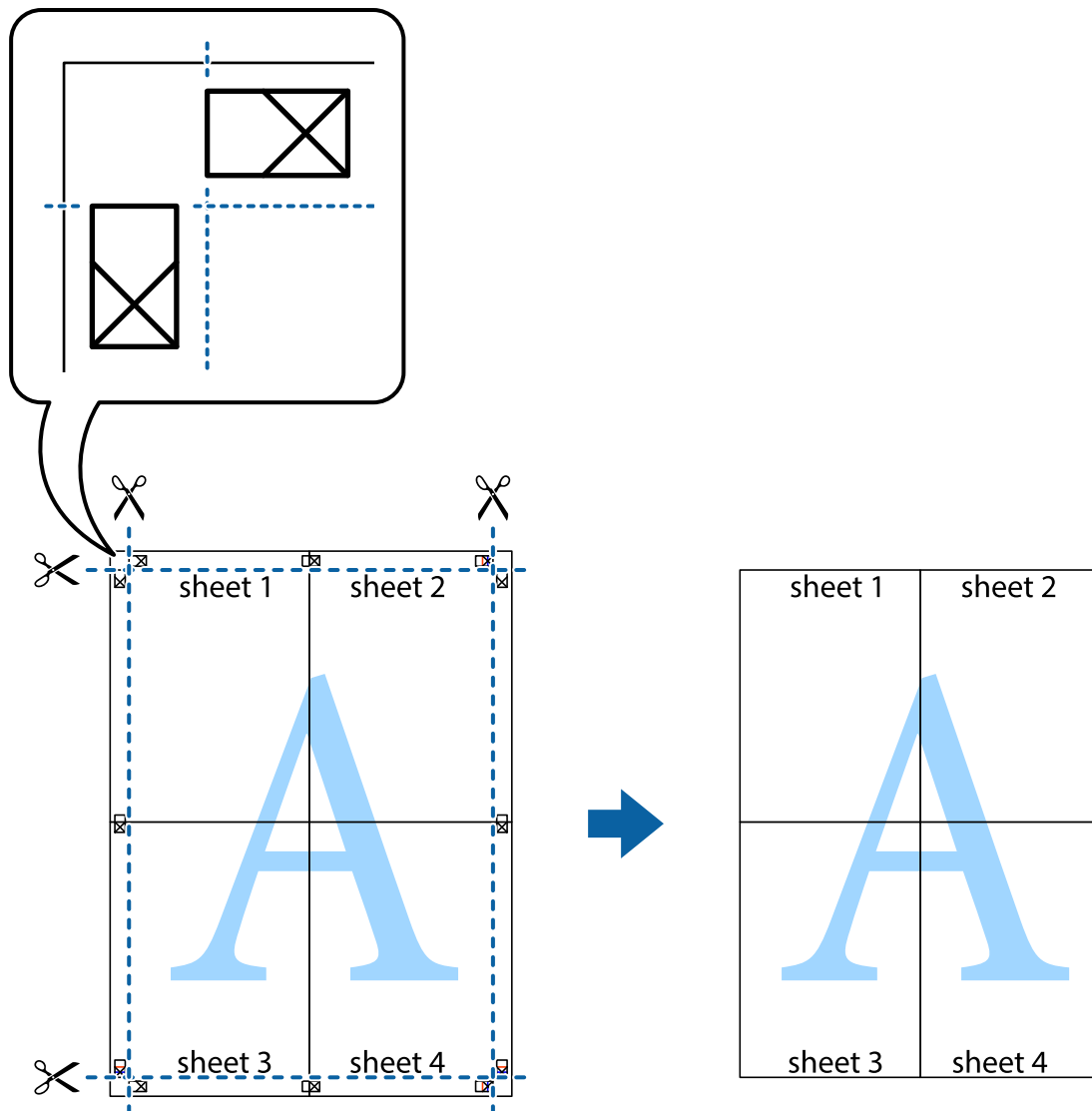
8. Potong helaian yang dilekatkan dalam dua bahagian sepanjang garis merah menegak melalui penanda penjajaran (kali ini, garis di atas tanda pangkah).



9. Lekatkan helaian bersama-sama dari belakang.



10. Potong margin selebihnya di sepanjang panduan luar.



Percetakan Menggunakan Ciri-ciri Lanjutan

Seksyen ini memperkenalkan pelbagai susun atur dan ciri-ciri percetakan tambahan yang ada pada pemacu pencetak.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pemacu Pencetak Windows" pada halaman 175](#)
- ➔ ["Pemacu Pencetak Mac OS" pada halaman 176](#)

Menambah Pra Tetapan Cetakan untuk Mudah Mencetak

Sekiranya anda membuat pra tetapan anda sendiri untuk tetapan cetak yang kerap digunakan pada pemacu pencetak, anda boleh mencetak dengan mudah dengan memilih pra tetapan daripada senarai.

Percetakan

Windows

Untuk menambah pra tetapan anda sendiri, tetapkan item seperti **Saiz Dokumen** dan **Jenis Kertas** pada tab **Utama** atau **Lagi Pilihan** dan kemudian klik **Tambah/Keluarkan Pratetap** dalam **Pratetap Pencetakan**.

Perhatian:

Untuk memadam pra tetapan yang telah ditambah, klik **Tambah/Keluarkan Pratetap**, pilih nama pra tetapan yang anda hendak padam dari senarai, dan kemudian memadamnya.

Mac OS

Mengakses dialog cetakan. Untuk menambah pra tetapan anda sendiri, tetapkan item seperti **Saiz Kertas** dan **Jenis Media** dan kemudian simpan tetapan semasa sebagai pra tetapan dalam tetapan **Pra Tetapan**.

Perhatian:

Untuk memadam pra tetapan yang telah ditambah, klik **Pra Tetapan > Tunjukkan Pra Tetapan**, pilih nama pra tetapan yang anda hendak padam daripada senarai dan kemudian memadamnya.

Percetakan Dokumen yang Dikurangkan atau Dibesarkan

Anda boleh mengurangkan atau membesarkan saiz dokumen dengan peratusan tertentu.

Windows

Tetapkan **Saiz Dokumen** pada tab **Lagi Pilihan**. Pilih **Kecilkan/Besarkan Dokumen**, **Zum ke**, dan kemudian masukkan peratusan.

Mac OS

Perhatian:

Operasi berbeza bergantung kepada aplikasi. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.

Pilih **Persediaan Halaman** (atau **Cetak**) daripada menu **Fail**. Pilih pencetak daripada **Format Untuk**, pilih saiz kertas dan kemudian masukkan peratusan dalam **Skala**. Tutup tettingkap, dan kemudian mencetak seperti arahan percetakan asas.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Asas Cetakan — Mac OS" pada halaman 69](#)

Melaraskan Warna Cetakan

Anda boleh melaraskan warna yang digunakan dalam tugas cetakan.

Peningk.Foto menghasilkan imej yang lebih tajam dan warna lebih terang dengan melaraskan kontras, penepuan, dan kecerahan data imej asal secara automatik.

Perhatian:

- ☐ *Pelarasan ini tidak dikenakan kepada data asal.*
- ☐ **Peningk.Foto** melaraskan warna dengan menganalisa lokasi subjek. Oleh itu, sekiranya anda telah menukar lokasi subjek dengan mengurangkan, membesarkan, memangkas, atau memutar imej, warna boleh berubah tanpa dijangka. Sekiranya imej berada di luar fokus, tona mungkin tidak asli. Sekiranya warna berubah atau menjadi tidak asli, sila mencetaknya dalam mod lain daripada **Peningk.Foto**.

Percetakan

Windows

Pilih kaedah pembetulan warna daripada **Pembetulan Warna** pada tab **Lagi Pilihan**.

Sekiranya anda memilih **Automatik**, warna diselaraskan secara automatik supaya sepadan dengan tetapan jenis kertas dan kualiti cetakan. Sekiranya anda memilih **Tersuai** dan klik **Lanjutan**, anda boleh membuat tetapan anda sendiri.

Mac OS

Mengakses dialog cetakan. Pilih **Padanan Warna** daripada menu pop timbul, dan kemudian pilih **EPSON Color Controls**. Pilih **Pilihan Warna** daripada menu pop timbul, dan kemudian pilih salah satu daripada pilihan yang tersedia. Klik anak panah di sebelah **Tetapan Lanjutan** dan membuat tetapan yang sesuai.

Mencetak Corak Anti-Salinan (untuk Windows Sahaja)

Anda boleh mencetak dokumen dengan huruf tidak boleh dilihat seperti "Salinan". Huruf ini muncul apabila dokumen disalin supaya salinan boleh dibezakan daripada dokumen asal. Anda juga boleh menambah corak anti-salinan anda sendiri.

Perhatian:

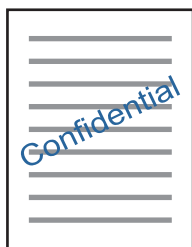
Ciri ini hanya tersedia apabila tetapan berikut dipilih.

- ☐ *Jenis Kertas: kertas biasa*
- ☐ *Kualiti: Standard*
- ☐ *Percetakan 2-belah auto: Dilumpuhkan*
- ☐ *Pembetulan Warna: Automatik*
- ☐ *Kertas Bijirin Pendek: Dilumpuhkan*

Klik **Ciri Tera Air** pada tab **Lagi Pilihan**, dan kemudian pilih corak anti-salinan. Klik **Tetapan** untuk menukar butiran seperti saiz dan ketumpatan.

Mencetak Tera Air (untuk Windows Sahaja)

Anda boleh mencetak tera air seperti "Confidential" pada cetakan anda. Anda juga boleh menambah tera air anda sendiri.



Klik **Ciri Tera Air** pada tab **Lagi Pilihan** dan kemudian pilih tera air. Klik **Tetapan** untuk mengubah butiran seperti ketumpatan dan kedudukan tera air.

Percetakan Pengepala dan Pengaki (untuk Windows Sahaja)

Anda boleh mencetak maklumat seperti nama pengguna dan tarikh percetakan sebagai pengepala atau pengaki.

Klik **Ciri Tera Air** dalam tab **Lagi Pilihan**, dan kemudian pilih **Pengepala/Pengaki**. Klik **Tetapan** dan pilih item yang diperlukan dari senarai tarik turun.

Percetakan Foto Menggunakan Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print membolehkan anda menyusun atur dan mencetak foto dengan mudah pada pelbagai jenis kertas. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.

Perhatian:

Dengan mencetak pada kertas foto tulen Epson, kualiti dakwat dimaksimumkan dan cetakan adalah terang dan jelas.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Epson Easy Photo Print" pada halaman 180](#)

Percetakan dari Peranti Pintar

Menggunakan Epson iPrint

Epson iPrint ialah aplikasi yang membolehkan anda mencetak foto, dokumen dan halaman web daripada peranti pintar seperti telefon pintar atau tablet. Anda boleh menggunakan cetakan tempatan, percetakan daripada peranti pintar yang disambungkan ke rangkaian tanpa wayar yang sama seperti pencetak anda, atau cetakan jauh, percetakan dari lokasi yang jauh melalui internet. Untuk menggunakan cetakan jauh, daftar pencetak anda dalam perkhidmatan Epson Connect.



Maklumat Berkaitan

➔ ["Perkhidmatan Epson Connect" pada halaman 173](#)

Memasang Epson iPrint

Anda boleh memasang Epson iPrint pada peranti pintar anda dari URL berikut atau kod QR.

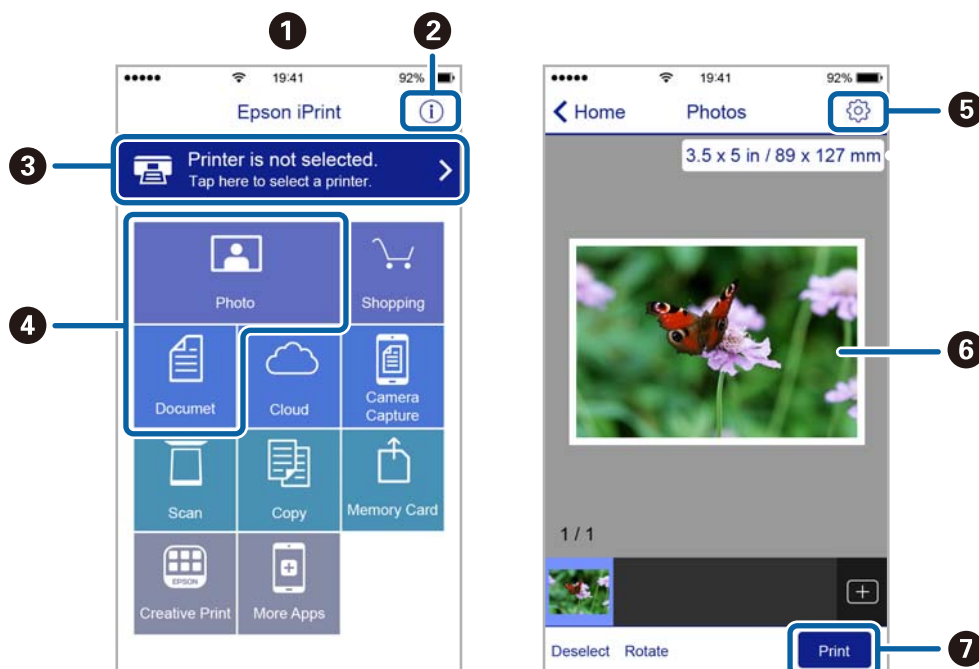
<http://ipr.to/c>



Mencetak Menggunakan Epson iPrint

Memulakan Epson iPrint dari peranti pintar anda dan pilih item yang anda ingin gunakan dari skrin utama.

Skrin berikut adalah tertakluk kepada perubahan tanpa notis. Kandungan mungkin berbeza-beza bergantung pada produk.



1	Skrin utama dipaparkan apabila aplikasi itu bermula.
2	Memaparkan maklumat mengenai cara untuk menetapkan pencetak dan FAQ.
3	Memaparkan skrin di mana anda boleh memilih pencetak dan membuat tetapan pencetak. Sebaik sahaja anda telah memilih pencetak, anda tidak perlu untuk memilih sekali lagi pada masa yang akan datang.
4	Pilih apa yang anda mahu cetak seperti foto dan dokumen.
5	Memaparkan skrin untuk membuat tetapan mencetak seperti saiz kertas dan jenis kertas.
6	Memaparkan foto dan dokumen yang anda pilih.
7	Mulakan percetakan.

Perhatian:

Untuk mencetak daripada menu dokumen menggunakan iPhone, iPad dan iPod touch menjalankan iOS, mulakan Epson iPrint selepas memindahkan dokumen yang anda mahu cetak menggunakan fungsi perkongsian fail dalam iTunes.

Membatalkan Percetakan

Perhatian:

- ❑ Dalam Windows, anda tidak boleh membatalkan kerja cetakan dari komputer selepas ia telah dihantar ke pencetak sepenuhnya. Dalam kes ini, batalkan kerja cetakan dengan menggunakan panel kawalan pencetak.
- ❑ Apabila mencetak beberapa muka surat daripada Mac OS, anda tidak boleh membatalkan semua kerja dengan menggunakan panel kawalan. Dalam kes ini, batalkan kerja cetakan dari komputer.
- ❑ Sekiranya anda telah menghantar kerja cetakan dari Mac OS X v10.6.8 melalui rangkaian, anda mungkin tidak dapat membatalkan percetakan dari komputer. Dalam kes ini, batalkan kerja cetakan dengan menggunakan panel kawalan pencetak.

Membatalkan Percetakan — Butang Pencetak

Tekan butang  untuk membatalkan kerja cetakan yang sedang berlangsung.

Membatalkan Percetakan - Menu Status

1. Tekan butang  untuk memaparkan **Menu Status**.
2. Pilih **Pemantauan Tugas > Tugas Cetakan**.
Tugas yang berjalan dan tugas yang menunggu ditunjukkan dalam senarai.
3. Pilih tugas yang anda mahu batalkan.
4. Tekan **Batal**.

Membatalkan Percetakan — Windows

1. Akses tettingkap pemacu pencetak.
2. Pilih tab **Penyelenggaraan**.
3. Klik **Giliran Mencetak**.
4. Klik kanan pada kerja yang anda mahu batalkan dan kemudian pilih **Batal**.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pemacu Pencetak Windows" pada halaman 175](#)

Membatalkan Percetakan — Mac OS

1. Klik ikon pencetak dalam **Dok**.
2. Pilih kerja yang anda mahu batalkan.
3. Batalkan kerja.
 - ☐ OS X Mountain Lion atau kemudian
Klik  di sebelah meter kemajuan.
 - ☐ Mac OS X v10.6.8 hingga v10.7.x
Klik **Padam**.

Menyalin

1. Muatkan kertas dalam pencetak.

Apabila memuatkan dalam slot suapan kertas belakang, jangan muatkan kertas sehingga pencetak menggesa anda melakukan demikian.



Penting:

Buat tetapan kertas pada panel kawalan.

2. Letakkan dokumen asal.

Jika anda mahu menyalin berbilang dokumen asal atau membuat salinan 2-belah, letakkan semua dokumen asal pada ADF.

3. Masuk **Salin** daripada skrin utama.
4. Masukkan bilangan salinan dengan menggunakan pad kekunci nombor.
5. Tekan **Bentangan**, dan kemudian pilih susun atur yang berkenaan.
6. Buat tetapan yang lain jika perlu. Anda boleh membuat tetapan yang terperinci dengan menekan **Tetapan**.

Perhatian:

- ☐ Tekan **Praset** untuk menyimpan tetapan anda sebagai praset.
- ☐ Tekan **Pratonton** untuk melihat pratonton hasil salinan. Walau bagaimanapun, anda tidak boleh melihat pratonton apabila anda telah meletakkan dokumen asal pada ADF.

7. Tekan butang .

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)
- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51](#)
- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Salin" pada halaman 90](#)

Pilihan Menu untuk Mod Salin

Perhatian:

Menu yang tersedia adalah berbeza-beza mengikut susun atur yang anda pilih.

Bilangan salinan

Masukkan bilangan salinan.

Menyalin

Bentangan

☐ Dengan Sempadan

Menyalin dengan margin di bahagian tepi.

☐ 2-atas

Menyalin dua satu belah dokumen asal kepada satu helaian dalam bentangan 2-ke atas.

☐ 4-atas

Menyalin empat satu belah dokumen asal kepada satu helaian dalam bentangan 4-ke atas.

☐ Kad ID

Mengimbas kedua-dua belah kad ID dan salinan ke satu bahagian kertas bersaiz A4.

☐ Halaman Terpisah

Menyalin dua halaman berhadapan buku kecil kepada helaian kertas yang berasingan.

Saiz Dokumen

Pilih saiz dokumen asal anda.

Zum

Konfigurasi nisbah pembesaran bagi pembesaran atau pengecilan.

☐ Saiz Tersuai

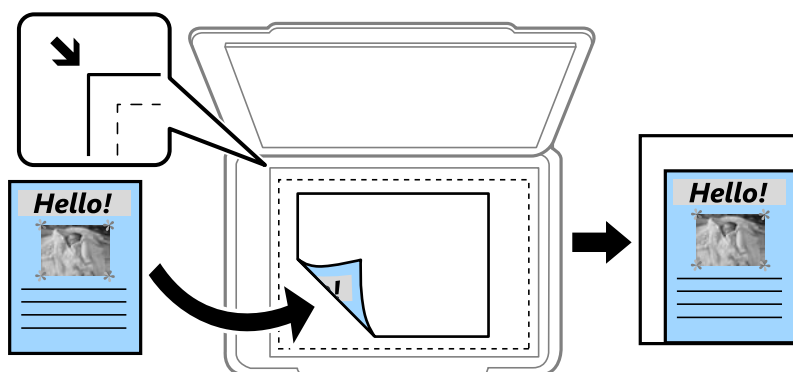
Menentukan pembesaran yang digunakan untuk membesarkan atau mengecilkan dokumen asal dalam julat 25% hingga 400%.

☐ Saiz Sebenar

Menyalin pada pembesaran 100 %.

☐ Muat Auto Halaman

Mengesan kawasan imbasan dan secara automatik membesarkan atau mengecilkan dokumen asal untuk memuatkan kepada saiz kertas yang anda pilih. Apabila terdapat margin putih di sekeliling dokumen asal, margin putih daripada tanda penjuru kaca pengimbas dikesan sebagai kawasan imbasan, tetapi margin pada sisi bertentangan mungkin dipotong.



☐ A3->A4 dan lain-lain

Membesarkan atau mengecilkan dokumen asal secara automatik untuk muat ke dalam saiz kertas yang tertentu.

Menyalin

Sumber Kertas

Pilih sumber kertas yang anda mahu gunakan. Pilih **Auto** untuk menyuapkan kertas secara automatik menggunakan tetapan **Persediaan Kertas** yang dibuat ketika anda memuatkan kertas. Apabila anda memilih Slot Suapan Kertas Belakang, pilih saiz kertas dan jenis kertas yang anda mahu muatkan dalam slot suapan kertas belakang.

2 Muka

☐ Mati

Menyalin satu belah dokumen asal kepada satu belah kertas.

☐ 2>2 Muka

Menyalin kedua-dua belah dokumen asal dua belah kepada kedua-dua belah satu helaian kertas.

☐ 1>2 Muka

Menyalin dua dokumen asal satu belah kepada kedua-dua belah satu helaian kertas. Tekan **Lanjutan** untuk membuat konfigurasi kedudukan pengikat kertas.

☐ 2>1 Muka

Menyalin kedua-dua belah dokumen asal dua belah kepada satu belah dua helaian kertas. Tekan **Lanjutan** untuk membuat konfigurasi kedudukan pengikat dokumen asal anda.

Orientasi Dokumen

Pilih orientasi dokumen asal anda.

Kualiti

Menyalin dalam kualiti optimum untuk memadankan jenis dokumen asal.

Ketumpatan

Tingkatkan tahap ketumpatan apabila hasil salinan kabur. Mengurangkan tahap ketumpatan apabila dakwat comot.

Susunan Bntgn

Pilih susun atur salinan untuk beberapa halaman apabila anda memilih **2-atas** atau **4-atas** sebagai tetapan **Bentangan**.

Susunan Imbasan

Pilih halaman buku kecil untuk diimbis apabila anda telah memilih **Halaman Terpisah** sebagai tetapan **Bentangan**.

Buang Bayang

Mengalih keluar bayang-bayang yang muncul di tengah salinan apabila menyalin buku kecil atau yang kelihatan di sekeliling salinan apabila menyalin kertas tebal.

Buang Lubang Tebuk

Mengalih keluar lubang pengikat apabila menyalin.

Menyalin

Kumpul Semak Salinan

Mencetak berbilang salinan berbilang dokumen asal yang dikumpul semak mengikut aturan dan mengisihnya ke dalam set.

Masa Pengeringan

Pilih masa pengeringan untuk salinan 2-belah. Tingkatkan tahap masa pengeringan apabila dakwat comot.

Pengimbasan

Pengimbasan Menggunakan Panel Kawalan

Mengimbas kepada E-mel

Anda boleh menghantar fail imej yang diimbas melalui e-mel secara terus dari pencetak melalui pelayan e-mel yang telah dikonfigurasi. Sebelum menggunakan ciri ini, anda perlu mengkonfigurasi pelayan e-mel.

Anda boleh menentukan alamat e-mel dengan memasukkan secara terus, tetapi mungkin lebih mudah jika anda mendaftar alamat e-mel dalam senarai kenalan dahulu.

Perhatian:

- ❑ Sebelum anda menggunakan ciri ini, pastikan **Tarikh/Masa** dan tetapan **Perbezaan Masa** betul. Akses menu dari **Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Biasa > Tetapan Tarikh/Masa**.
- ❑ Selain dari ciri ini, anda boleh memilih **E-mel** sebagai format apabila mengimbas kepada komputer dari panel kawalan. Anda boleh menghantar e-mel dengan memasukkan alamat pada komputer yang disambungkan kepada pencetak ini. Apabila mengimbas kepada komputer, pastikan komputer dihidupkan.

1. Letakkan dokumen asal.

Perhatian:

Jika anda ingin mengimbas pelbagai dokumen asal atau membuat pengimbasan 2 muka, letakkan semua dokumen asal dalam ADF.

2. Masuk **Imbasan** daripada skrin utama.

3. Pilih **E-mel**.

4. Masukkan alamat e-mel.

- ❑ Untuk memilih dari senarai kenalan: Tekan **Kenalan** pilih kenalan dan kemudian, tekan **Teruskan**.
- ❑ Untuk memasukkan alamat e-mel secara manual: Pilih **Masukkan Alamat E-mel > Masukkan Alamat E-mel**, masukkan alamat e-mel dan kemudian, tekan kekunci masuk di bawah kanan skrin.

Perhatian:

Anda boleh menghantar e-mel kepada sehingga 10 alamat e-mel individu dan kumpulan.

5. Tekan **Format** dan kemudian, pilih format fail.

6. Tekan **Menu** dan kemudian, buat tetapan untuk **Tetapan E-mel** dan **Tetapan Asas**.

Perhatian:

- ❑ Anda boleh menentukan saiz maksimum untuk fail yang boleh dilampirkan kepada e-mel dalam **Saiz Fail Maks Dilampirkan**.
- ❑ Apabila anda memilih PDF sebagai format fail, anda boleh menetapkan kata laluan untuk melindungi fail. Pilih **Tetapan PDF** dan kemudian, buat tetapan.
- ❑ Tekan **Praset** untuk menyimpan tetapan anda sebagai praset.

Pengimbasan

7. Tekan butang .

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Membuat Konfigurasi Pelayan E-mel" pada halaman 252](#)
- ➔ ["Menguruskan Senarai Hubungan" pada halaman 61](#)
- ➔ ["Pengimbasan ke Komputer" pada halaman 104](#)
- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Mod Pratetap" pada halaman 22](#)
- ➔ ["Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107](#)

Pilihan Menu untuk Mengimbas kepada E-mel

Kenalan

Pilih alamat e-mel untuk menghantar imej yang diimbas daripada senarai kenalan.

Format

Pilih format untuk menyimpan imej yang diimbas. Apabila anda memilih **TIFF (Halaman Tunggal)** atau **TIFF (Berbilang Halaman)**, hanya imbasan monokrom yang tersedia.

Menu

☐ Tetapan E-mel

Subjek:

Masukkan subjek untuk e-mel dalam aksara abjad angka dan simbol.

Awalan Nama Fail:

Masukkan awalan untuk nama imej dalam aksara abjad angka dan simbol.

☐ Tetapan Asas

Tetapkan tetapan imbasan untuk dokumen asal. Lihat menu tetapan biasa dalam pengimbasan untuk mendapatkan butiran selanjutnya.

☐ Laporan Imbasan

Mencetak sejarah yang menunjukkan bila dan kepada alamat e-mel yang mana imej yang diimbas telah dihantar.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107](#)

Menyimpan Imej Yang Diimbas ke Folder Kongsi atau Pelayan FTP

Anda boleh menyimpan imej yang diimbas kepada folder yang ditentukan pada rangkaian. Anda boleh menentukan folder kongsi pada komputer, dicipta menggunakan protokol SMB atau folder pada pelayan FTP.

Pengimbasan

Perhatian:

- ❑ *Pengimbas dan komputer hendaklah disambungkan ke rangkaian yang sama. Hubungi pentadbir anda untuk tetapan rangkaian.*
- ❑ *Jika anda ingin menyimpan imej yang diimbas ke pelayan FTP, hubungi pentadbir pelayan FTP untuk mengesahkan maklumat pelayan.*

Sediakan perkara berikut untuk menyimpan imej yang diimbas ke folder kongsi.

- ❑ Persediaan 1: Semak Nama Komputer
- ❑ Persediaan 2: Cipta Folder Kongsi pada Komputer
- ❑ Persediaan 3: Daftarkan Folder Kongsi dalam Kenalan pada Pencetak

Perhatian:

Kaedah untuk menetapkan folder kongsi berbeza bergantung pada sistem pengendalian dan persekitaran anda. Dalam manual ini, contoh-contoh yang digunakan adalah untuk Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lihat dokumentasi komputer anda untuk maklumat terperinci tentang menetapkan folder kongsi pada komputer anda.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Persediaan 1: Semak Nama Komputer" pada halaman 96](#)
Semak nama komputer yang ingin anda cipta folder kongsi.
- ➔ ["Persediaan 2: Cipta Folder Kongsi pada Komputer" pada halaman 97](#)
Cipta folder pada komputer dan kemudian, tetapkan folder untuk dikongsi pada rangkaian.
- ➔ ["Persediaan 3: Daftarkan Folder Kongsi dalam Kenalan pada Pencetak" pada halaman 98](#)
Dengan mendaftarkan laluan folder kongsi pada panel kawalan pencetak, anda boleh menentukan laluan folder dengan memilih daripada kenalan.

Persediaan 1: Semak Nama Komputer

Semak nama komputer yang ingin anda cipta folder kongsi.

Gunakan aksara abjad angka untuk nama komputer. Jika aksara lain digunakan, anda tidak boleh menemui komputer dari pencetak.

Perhatian:

Kaedah untuk menetapkan folder kongsi berbeza bergantung pada sistem pengendalian dan persekitaran anda. Dalam manual ini, contoh-contoh yang digunakan adalah untuk Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lihat dokumentasi komputer anda untuk maklumat terperinci tentang menetapkan folder kongsi pada komputer anda.

1. Buka tetingkap sistem untuk komputer.
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Tekan kekunci X sambil menahan ke bawah kekunci Windows pada papan kekunci dan kemudian, pilih **Sistem** daripada senarai.
 - ❑ Windows 7:
Klik butang mula, klik kanan **Komputer**, dan kemudian, pilih **Sifat**.
2. Semak **Nama Komputer** pada tetingkap **Sistem**.

Perhatian:

*Gunakan aksara abjad angka untuk nama komputer. Jika nama komputer menggunakan sebarang aksara lain, ubah nama tersebut. Jika anda perlu mengubah **Nama Komputer**, hubungi pentadbir anda.*

Pengimbasan

Ini melengkapkan "Persediaan 1: Semak Nama Komputer".

Seterusnya, beralih ke "Persediaan 2: Cipta Folder Kongsi pada Komputer".

Maklumat Berkaitan

➔ ["Persediaan 2: Cipta Folder Kongsi pada Komputer" pada halaman 97](#)

Cipta folder pada komputer dan kemudian, tetapkan folder untuk dikongsi pada rangkaian.

Persediaan 2: Cipta Folder Kongsi pada Komputer

Cipta folder pada komputer dan kemudian, tetapkan folder untuk dikongsi pada rangkaian.

Gunakan prosedur berikut apabila mencipta folder "imbis" pada desktop komputer yang mempunyai penetapan kata laluan.

Pengguna yang mengelog masuk ke komputer dan mempunyai kebenaran pentadbir boleh mengakses folder desktop dan folder dokumen yang berada di bawah folder Pengguna.

1. Mulakan penjelajah.
2. Cipta folder pada desktop dan kemudian namakannya "imbis".
Nama folder hendaklah 12 aksara atau kurang. Jika nama melebihi 12 aksara, pencetak mungkin tidak dapat mengakses folder bergantung pada persekitaran anda.
3. Klik kanan folder yang dicipta dan kemudian, pilih **Sifat**.
Berikan kebenaran akses perubahan untuk berkongsi kebenaran akses untuk akaun pengguna. Ini digunakan apabila pengguna menilai folder menerusi rangkaian.
4. Pilih tab **Perkongsian** pada tettingkap **Sifat**.
5. Klik **Perkongsian Lanjutan** pada tab **Perkongsian**.
6. Pada tettingkap **Perkongsian Lanjutan**, dayakan **Kongsi folder ini** dan kemudian, klik **Kebenaran**.
7. Pada tab **Kongsi Kebenaran**, pilih **Semua Orang** daripada **Kumpulan atau nama pengguna**, benarkan **Ubah** dan kemudian, klik **OK**.
8. Klik **OK**.
9. Pilih tab **Keselamatan**.
10. Semak kumpulan atau pengguna dalam **Kumpulan atau nama pengguna**.
Kumpulan atau pengguna yang dipaparkan di sini boleh mengakses folder kongsi.
Dalam kes ini, pengguna yang mengelog masuk ke komputer ini dan Pentadbir boleh mengakses folder kongsi.

Pengimbasan

11. Pilih tab **Perkongsian**. Laluan rangkaian untuk folder kongsi dipaparkan. Laluan ini perlu apabila mendaftar kenalan pada pencetak, pastikan anda mencatatkannya atau menyalin dan menyimpannya.
12. Klik **OK** atau **Tutup** untuk menutup tettingkap.

Perhatian:

*Ikon folder tidak berubah selepas perkongsian. **Dikongsi** dipaparkan sebagai **Keadaan** pada tettingkap folder.*

Ini melengkapkan "Persediaan 2: Cipta Folder Kongsi pada Komputer".

Seterusnya, beralih ke "Persediaan 3: Daftarkan Folder Kongsi dalam Kenalan pada Pencetak".

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Persediaan 3: Daftarkan Folder Kongsi dalam Kenalan pada Pencetak" pada halaman 98](#)

Dengan mendaftar laluan folder kongsi pada panel kawalan pencetak, anda boleh menentukan laluan folder dengan memilih daripada kenalan.

Persediaan 3: Daftarkan Folder Kongsi dalam Kenalan pada Pencetak

Dengan mendaftar laluan folder kongsi pada panel kawalan pencetak, anda boleh menentukan laluan folder dengan memilih daripada kenalan.

Anda memerlukan maklumat berikut untuk mendaftar ke kenalan.

- ☐ Nama pengguna dan kata laluan untuk melog masuk ke komputer
- ☐ Laluan rangkaian untuk folder kongsi
- ☐ Alamat IP bagi pencetak atau nama pencetak (hanya apabila mendaftar dari komputer)
- ☐ Kata laluan pentadbir untuk pencetak (hanya apabila kunci pentadbir didayakan)

Terdapat beberapa kaedah untuk mendaftar laluan folder ke kenalan. Setiap kaedah boleh mendaftar kandungan yang sama. Lihat maklumat berkaitan berikut untuk butiran lanjut.

Perhatian:

Kaedah untuk menetapkan folder kongsi berbeza bergantung pada sistem pengendalian dan persekitaran anda. Dalam manual ini, contoh-contoh yang digunakan adalah untuk Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Lihat dokumentasi komputer anda untuk maklumat terperinci tentang menetapkan folder kongsi pada komputer anda.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Mendaftar dari Panel Kawalan Pencetak" pada halaman 98](#)

Anda boleh mendaftar kenalan dari panel kawalan pencetak.

- ➔ ["Mendaftar dari Komputer Menggunakan Pelayar Web" pada halaman 99](#)

Anda boleh mendaftar kenalan dari komputer anda dengan mengakses skrin konfigurasi pencetak (Web Config) menggunakan pelayar Web. Anda boleh terus bekerja pada komputer selepas mencipta folder kongsi.

Mendaftar dari Panel Kawalan Pencetak

Anda boleh mendaftar kenalan dari panel kawalan pencetak.

Pengimbasan

1. Pilih **Kenalan** dari skrin utama.
2. Pilih **Menu** dan kemudian, pilih **Tambah Entri**.
3. Pilih **Folder Rangkaian/FTP**.

Perhatian:

Skrin ini dipaparkan apabila anda membuka senarai kenalan dari skrin utama.

4. Pilih nombor entri yang anda mahu daftar.
5. Buat maklumat yang diperlukan.
 - ☐ Nama: Masukkan Nama untuk dipaparkan dalam senarai kenalan.
 - ☐ Indeks Perkataan: Masukkan perkataan indeks yang digunakan apabila mencari senarai kenalan.
 - ☐ Mod Komunikasi: Pilih SMB.
 - ☐ Lokasi: Masukkan laluan rangkaian bagi folder kongsi.
 - ☐ Nama Pengguna: Masukkan nama pengguna untuk melog masuk ke komputer. (hanya apabila kata laluan ditetapkan pada komputer)
 - ☐ Kata Laluan: Masukkan kata laluan yang sepadan dengan nama pengguna.

6. Pilih **Simpan**. Ini melengkapkan pendaftaran kenalan ke senarai kenalan.

Ini melengkapkan "Persediaan 3: Daftarkan Folder Kongsi dalam Kenalan pada Pencetak". Ini melengkapkan semua persediaan untuk menyimpan imej yang diimbas ke folder kongsi.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Mengimbas pada Folder Rangkaian atau Pelayan FTP" pada halaman 100](#)

Mendaftar dari Komputer Menggunakan Pelayar Web

Anda boleh mendaftar kenalan dari komputer anda dengan mengakses skrin konfigurasi pencetak (Web Config) menggunakan pelayar Web. Anda boleh terus bekerja pada komputer selepas mencipta folder kongsi.

Anda tidak perlu memasang sebarang aplikasi pada komputer.

Contoh berikut menggunakan Internet Explorer.

1. Mulakan Internet Explorer.
2. Masukkan alamat IP pencetak dalam bar alamat pada Internet Explorer dan kemudian, tekan kekunci Enter.
3. Klik **Teruskan ke laman web ini (tidak disyorkan)**.
4. Klik **Administrator Login**.

Perhatian:

Jika kata laluan pentadbir belum ditetapkan pada pencetak, anda tidak perlu memasukkan kata laluan dalam Web Config.

5. Masukkan kata laluan dalam **Current password** dan kemudian, klik **OK**.
6. Klik **Contacts**.

Pengimbasan

7. Pilih nombor yang belum digunakan lagi dan kemudian, klik **Edit**.
8. Pilih **Network Folder (SMB)** sebagai **Type**.
9. Masukkan maklumat lain yang perlu dan kemudian, klik **Apply**.
 - ☐ Name: Masukkan nama untuk dipaparkan dalam senarai kenalan.
 - ☐ Index Word: Masukkan perkataan indeks yang digunakan apabila mencari senarai kenalan.
 - ☐ Assign to Frequent Use: Tetapkan alamat sebagai alamat yang kerap digunakan. Kumpulan akan dipaparkan di bahagian atas skrin apabila menentukan alamat.
 - ☐ Save to: Masukkan laluan rangkaian untuk folder kongsi.
 - ☐ User Name: Masukkan nama pengguna untuk melog masuk ke komputer.
 - ☐ Password: Masukkan kata laluan untuk mengelog masuk ke komputer.

Perhatian:

Jika kata laluan belum ditetapkan pada komputer, anda tidak perlu memasukkan nama pengguna dan kata laluan.

10. Apabila mesej dipaparkan memberitahu anda bahawa pendaftaran lengkap, tutup pelayar Web. Ini melengkapkan "Persediaan 3: Mendaftar Folder Kongsi ke Senarai Kenalan Pencetak". Anda telah selesai membuat persediaan untuk menyimpan imej yang diimbas ke folder kongsi.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Mengimbas pada Folder Rangkaian atau Pelayan FTP" pada halaman 100](#)

Mengimbas pada Folder Rangkaian atau Pelayan FTP

Anda boleh menyimpan imej yang diimbas kepada folder yang ditentukan pada rangkaian. Anda boleh menentukan folder dengan memasukkan laluan folder secara terus, tetapi mungkin lebih mudah jika anda mendaftar maklumat folder dalam senarai kenalan dahulu.

Perhatian:

*Sebelum anda menggunakan ciri ini, pastikan **Tarikh/Masa** dan tetapan **Perbezaan Masa** betul. Akses menu dari **Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Biasa > Tetapan Tarikh/Masa**.*

1. Letakkan dokumen asal.

Perhatian:
Jika anda ingin mengimbas pelbagai dokumen asal atau membuat pengimbasan 2 muka, letakkan semua dokumen asal pada ADF.
2. Masuk **Imbasan** daripada skrin utama.
3. Pilih **Folder Rangkaian/FTP**.
4. Tentukan folder.
 - ☐ Untuk memilih dari senarai kenalan: Tekan **Kenalan** pilih kenalan dan kemudian, tekan **Teruskan**.

Pengimbasan

- ☐ Untuk memasukkan laluan folder secara terus: Tekan **Masukkan Lokasi**. Pilih **Mod Komunikasi** masukkan laluan folder sebagai **Lokasi** dan kemudian, buat tetapan folder lain.

Perhatian:

Masukkan laluan folder dalam format berikut.

Apabila menggunakan SMB sebagai mod komunikasi:

`||nama hos|nama folder`

Apabila menggunakan FTP sebagai mod komunikasi:

`ftp://nama hos/nama folder`

5. Tekan **Format** dan kemudian, pilih format fail.
6. Tekan **Menu** dan kemudian, buat tetapan untuk **Tetapan Fail** dan **Tetapan Asas**.

Perhatian:

- ☐ Apabila anda memilih PDF sebagai format fail, anda boleh menetapkan kata laluan untuk melindungi fail. Pilih **Tetapan Asas** > **Tetapan PDF** dan kemudian, buat tetapan.
- ☐ Tekan **Praset** untuk menyimpan tetapan anda sebagai praset.

7. Tekan butang .

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menguruskan Senarai Hubungan"](#) pada halaman 61
- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal"](#) pada halaman 55
- ➔ ["Mod Pratetap"](#) pada halaman 22
- ➔ ["Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan"](#) pada halaman 107

Pilihan Menu untuk Folder Rangkaian atau Pelayan FTP.

Kenalan

Pilih folder tempat untuk menyimpan imej yang diimbas daripada senarai kenalan. Anda tidak perlu membuat tetapan lokasi apabila anda telah memilih folder daripada senarai kenalan.

Lokasi

- ☐ Mod Komunikasi
Pilih mod komunikasi.
- ☐ Lokasi
Masukkan laluan folder untuk menyimpan imej yang diimbas.
- ☐ Nama Pengguna
Masukkan nama pengguna untuk folder yang ditentukan.
- ☐ Kata Laluan
Masukkan kata laluan untuk folder yang ditentukan.
- ☐ Mod Sambungan
Pilih mod sambungan.

Pengimbasan

☐ Nombor Port

Masukkan nombor port.

Format

Pilih format untuk menyimpan imej yang diimbas. Apabila anda memilih **TIFF (Berbilang Halaman)**, hanya imbasan monokrom yang tersedia.

Menu

☐ Tetapan Fail

Masukkan awalan untuk nama imej dalam **Awalan Nama Fail** dalam aksara abjad angka dan simbol.

☐ Tetapan Asas

Tetapkan tetapan imbasan untuk dokumen asal. Lihat menu tetapan biasa dalam pengimbasan untuk mendapatkan butiran selanjutnya.

☐ Laporan Imbasan

Mencetak sejarah yang menunjukkan bila dan kepada folder yang mana imej yang diimbas telah dihantar.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107](#)

Mengimbas pada Peranti Memori

Anda boleh menyimpan imej yang diimbas pada peranti memori.

1. Masukkan peranti memori ke dalam slot kad memori pencetak atau port USB antara muka luaran.
2. Letakkan dokumen asal.

Perhatian:

Jika anda ingin mengimbas pelbagai dokumen asal atau membuat pengimbasan 2 muka, letakkan semua dokumen asal pada ADF.

3. Masuk **Imbasan** daripada skrin utama.
4. Pilih **Peranti Memori**.
5. Tekan **Format** dan kemudian, pilih format penyimpanan fail.
6. Tekan **Tetapan** dan kemudian, buat tetapan pengimbasan.

Perhatian:

☐ Apabila anda memilih PDF sebagai format fail, anda boleh menetapkan kata laluan untuk melindungi fail. Pilih **Tetapan PDF** dan kemudian, buat tetapan.

☐ Tekan **Praset** untuk menyimpan tetapan anda sebagai praset.

7. Tekan butang .

Pengimbasan

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Nama Bahagian dan Fungsi" pada halaman 16
- ➔ "Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55
- ➔ "Mod Pratetap" pada halaman 22
- ➔ "Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107

Pilihan Menu untuk Mengimbas kepada Peranti Ingatan

Format

Pilih format untuk menyimpan imej yang diimbas. Apabila anda memilih **TIFF (Berbilang Halaman)** hanya imbasan monokrom yang tersedia.

Tetapan

Tetapkan tetapan imbasan untuk dokumen asal. Lihat menu tetapan biasa dalam pengimbasan untuk mendapatkan butiran selanjutnya.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107

Pengimbasan ke Awan

Anda boleh menghantar imej yang diimbas ke perkhidmatan awan. Sebelum menggunakan ciri ini, buat tetapan menggunakan Epson Connect. Lihat laman web portal Epson Connect untuk maklumat lanjut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Eropah sahaja)

1. Pastikan anda telah membuat tetapan menggunakan Epson Connect.
2. Letakkan dokumen asal.

Perhatian:

Jika anda ingin mengimbas pelbagai dokumen asal atau membuat pengimbasan 2 muka, letakkan semua dokumen asal pada ADF.

3. Masuk **Imbasan** daripada skrin utama.
4. Pilih **Awan**.
5. Pilih destinasi.
6. Tekan **Format** dan kemudian, pilih format penyimpanan fail.
7. Tekan **Tetapan** dan kemudian, buat tetapan pengimbasan.

Perhatian:

*Tekan **Praset** untuk menyimpan tetapan anda sebagai praset.*

8. Tekan butang .

Pengimbasan

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55
- ➔ "Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107

Pilihan Menu untuk Mengimbas kepada Awan

Format

Pilih format untuk menyimpan imej yang diimbas.

Tetapan

Tetapkan tetapan imbasan untuk dokumen asal. Lihat menu tetapan biasa dalam pengimbasan untuk mendapatkan butiran selanjutnya.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107

Pengimbasan ke Komputer

Anda boleh menyimpan imej yang diimbas pada komputer.



Penting:

Pastikan anda telah memasang Epson Scan 2 dan Epson Event Manager pada komputer anda sebelum menggunakan ciri ini.

1. Letakkan dokumen asal.

Perhatian:

Jika anda ingin mengimbas pelbagai dokumen asal atau membuat pengimbasan 2 muka, letakkan semua dokumen asal pada ADF.

2. Masuk **Imbasan** daripada skrin utama.
3. Pilih **Komputer**.
4. Pilih komputer mana untuk menyimpan imej yang diimbas.

Perhatian:

- ☐ Anda boleh menukar tetapan imbasan seperti saiz pengimbasan, folder untuk menyimpan, menyimpan format dengan menggunakan Epson Event Manager.
- ☐ Apabila pencetak bersambung kepada rangkaian, anda boleh memilih komputer mana yang anda ingin menyimpan imej yang diimbas. Sehingga 20 komputer boleh dipaparkan pada panel kawalan pencetak.
- ☐ Apabila komputer yang anda mahu menyimpan imej-imej yang diimbas dikesan pada rangkaian, 15 aksara terawal bagi nama komputer dipaparkan pada panel kawalan. Jika anda menetapkan **Nama Imbasan Rangkaian (Abjad angka)** dalam Epson Event Manager, dipaparkan pada panel kawalan.

Pengimbasan

5. Tekan **Format** dan kemudian, pilih format fail.

Perhatian:

*Apabila **E-mel** dipilih, anda boleh melampirkan imej yang diimbas kepada e-mel.*

6. Tetapkan **Kawasan Imbasan** dan tetapan **2 Muka** jika perlu.

Perhatian:

*Tekan **Praset** untuk menyimpan tetapan anda sebagai praset.*

7. Tekan butang .

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107](#)

Pilihan Menu untuk Mengimbas kepada Komputer

2 Muka

Mengimbas kedua-dua belah dokumen asal.

Kawasan Imbasan

Pilih kawasan imbasan. Untuk menggunakan tetapan dalam Epson Event Manager, pilih **Ditentukan Event Manager**.

Format

Pilih format untuk menyimpan imej yang diimbas.

Pengimbasan ke Komputer (WSD)

Perhatian:

- ☐ Ciri ini hanya tersedia untuk komputer yang menjalankan Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Jika anda menggunakan Windows 7/Windows Vista, anda perlu untuk menyediakan komputer anda terlebih dahulu menggunakan ciri ini.

1. Letakkan dokumen asal.

Perhatian:

Jika anda ingin mengimbas pelbagai dokumen asal, letakkan semua dokumen asal pada ADF.

2. Masuk **Imbas** daripada skrin utama.
3. Pilih **Komputer (WSD)**.
4. Pilih komputer.
5. Tekan butang .

Pengimbasan

Maklumat Berkaitan

➔ "Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55

Menyediakan Port WSD

Seksyen ini menerangkan bagaimana untuk menetapkan port WSD untuk Windows 7/Windows Vista.

Perhatian:

Untuk Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, Port WSD ditetapkan secara automatik.

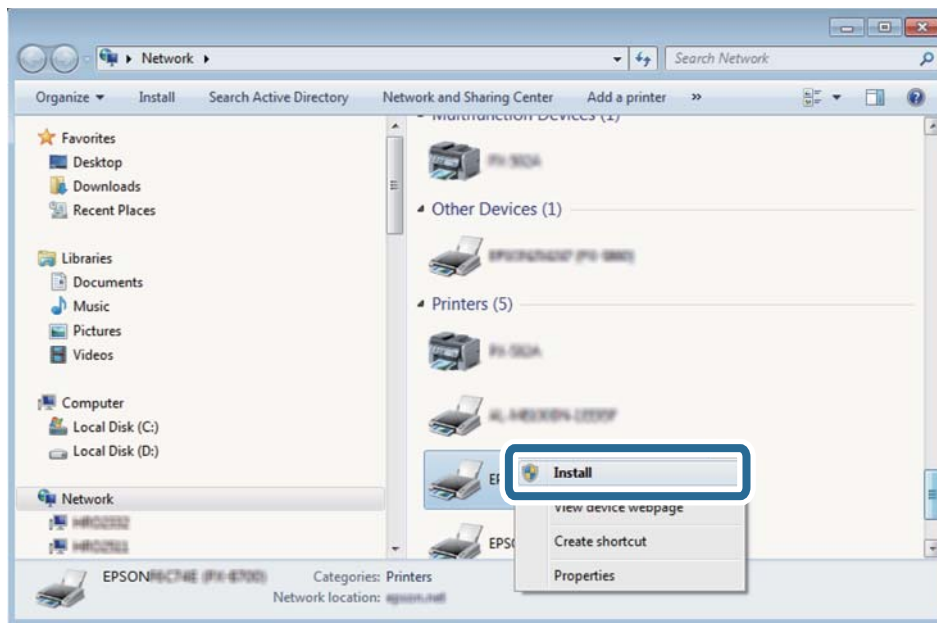
Yang berikut adalah perlu untuk menetapkan port WSD.

- ☐ Pencetak dan komputer disambungkan ke rangkaian.
- ☐ Pemacu pencetak dipasang di komputer.

1. Pasang pencetak.
2. Klik mula, dan klik **Rangkaian** pada komputer.
3. Klik-kanan di pencetak, dan klik **Pasang**.

Klik **Teruskan** apabila skrin **Kawalan Akaun Pengguna** dipaparkan.

Klik **Nyahpasang** dan pasang semula jika skrin **Nyahpasang** dipaparkan.

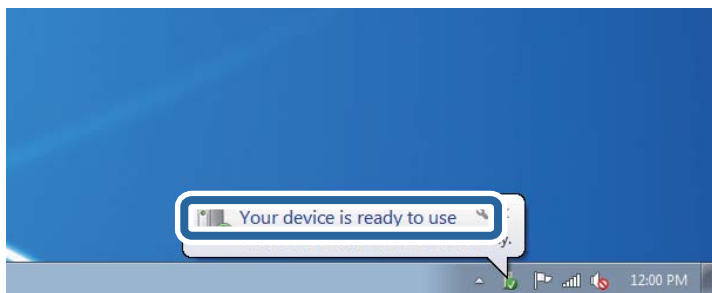


Perhatian:

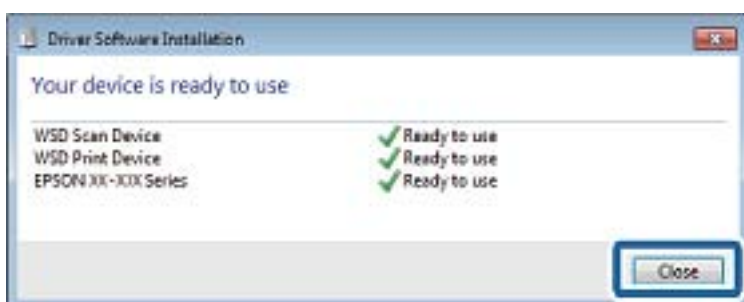
Nama pencetak yang anda tetapkan pada rangkaian dan nama model (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) dipaparkan di skrin rangkaian. Anda boleh menyemak nama pencetak yang disetkan di rangkaian dari panel kawalan pencetak atau dengan mencetak helaian status rangkaian.

Pengimbasan

4. Klik **Peranti anda sedia untuk digunakan**.



5. Periksa mesej, dan klik **Tutup**.



6. Buka skrin **Peranti dan Pencetak**.

- ☐ Windows 7

Klik mula > **Panel Kawalan** > **Perkakasan dan Bunyi** (atau **Perkakasan**) > **Peranti dan Pencetak**.

- ☐ Windows Vista

Klik mula > **Panel Kawalan** > **Perkakasan dan Bunyi** > **Pencetak**.

7. Periksa ikon dengan nama pencetak di rangkaian adalah dipaparkan.

Pilih nama pencetak semasa menggunakan dengan WSD.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Mencetak Helaian Status Rangkaian" pada halaman 40](#)

Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan

Menu yang berikut tersedia apabila anda memilih **Menu > Tetapan Asas**, atau pilih **Tetapan** dalam setiap menu pengimbasan.

Perhatian:

Menu tersedia berbeza bergantung kepada jenis destinasi, seperti e-mel atau folder dan format yang imej diimbas disimpan.

Resolusi

Pilih resolusi pengimbasan.

Pengimbasan

Kawasan Imbasan

Pilih kawasan imbasan. Untuk memotong ruang putih di sekeliling teks atau imej ketika mengimbas, pilih **Pangkas Auto**. Untuk mengimbas kawasan maksimum kaca pengimbas, pilih **Kawasan Maksimum**.

2 Muka

Mengimbas kedua-dua belah dokumen asal. Apabila menjalankan pengimbasan 2-belah, pilih **Arah Mengikat** dan kemudian pilih kedudukan mengikat dokumen asal.

Jenis Dokumen

Pilih jenis dokumen asal anda.

Ketumpatan

Pilih kontras imej yang telah diimbas.

Orientasi Dokumen

Pilih orientasi dokumen asal anda.

Nisbah Pemampatan

Pilih sebanyak mana untuk memampatkan imej yang diimbas.

Tetapan PDF

Apabila anda memilih **PDF** sebagai tetapan format simpan, gunaakn tetapan ini untuk melindungi fail PDF.

☐ Kata Laluan Buka Dokumen

Mencipta fail PDF yang memerlukan kata laluan ketika membuka.

☐ Kata Laluan Kebenaran

Mencipta fail PDF yang memerlukan kata laluan ketika mencetak atau mengedit.

Saiz Fail Maks Dilampirkan

Pilih saiz fail maksimum yang boleh dilampirkan kepada e-mel/

Mengimbas daripada Komputer

Mengimbas Menggunakan Epson Scan 2

Anda boleh mengimbas menggunakan pemacu pengimbas "Epson Scan 2". Anda boleh mengimbas dokumen asal menggunakan tetapan terperinci yang sesuai untuk dokumen teks.

Lihat bantuan Epson Scan 2 untuk penjelasan setiap item tetapan.

1. Letakkan dokumen asal.

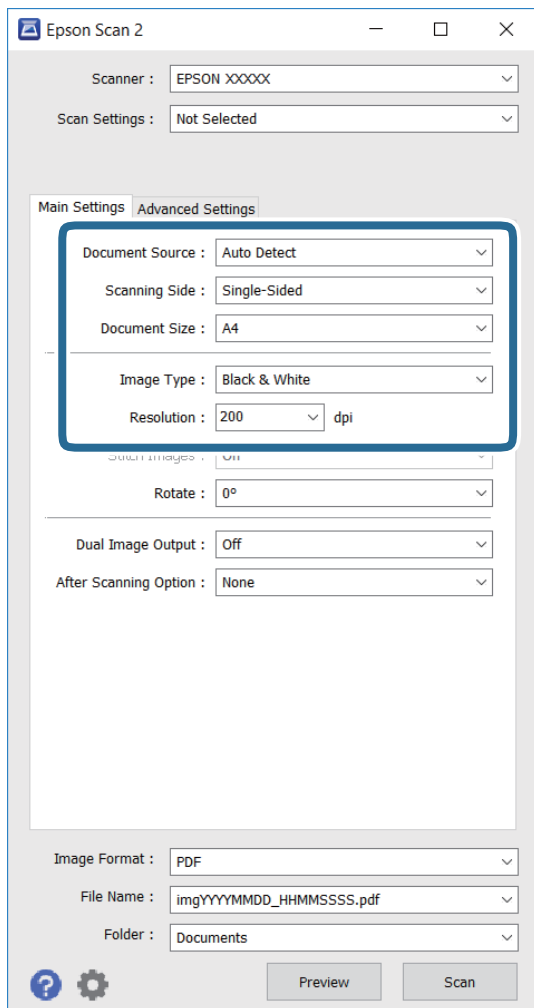
Perhatian:

Jika anda ingin mengimbas pelbagai dokumen asal, letakkan semua dokumen asal pada ADF.

2. Mulakan Epson Scan 2.

Pengimbasan

3. Buat tetapan yang berikut pada tab **Tetapan Utama**.



- ☐ **Sumber Dokumen:** Pilih sumber di tempat dokumen asal diletakkan.
- ☐ **Bahagian Pengimbasan:** Pilih bahagian dokumen asal yang anda ingin imbas semasa mengimbas dari ADF.
- ☐ **Saiz Dokumen:** Pilih saiz dokumen asal yang anda letakkan.
- ☐ **Jenis Imej:** Pilih warna untuk menyimpan imej yang diimbas.
- ☐ **Resolusi:** Pilih resolusi.

4. Buat tetapan imbasan lain jika perlu.

- ☐ Anda boleh pratonton imej yang diimbas dengan mengklik butang **Pratonton**. Tetingkap pratonton dibuka, dan imej yang dipratonton dipaparkan.
Apabila anda pratonton menggunakan ADF, dokumen asal dikeluarkan dari ADF. Letakkan dokumen asal yang dikeluarkan sekali lagi.

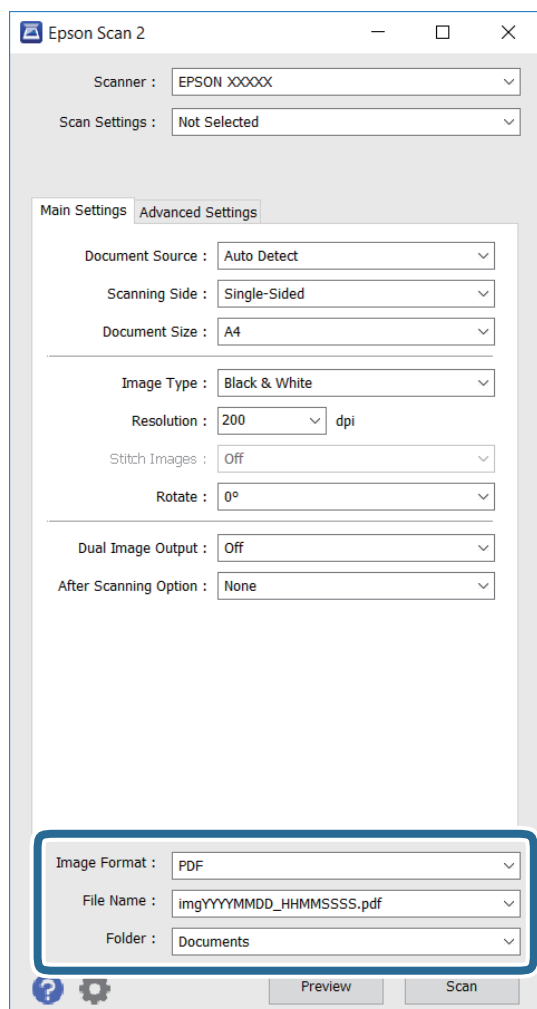
Pengimbasan

- ❑ Pada tab **Tetapan Lanjutan**, anda boleh membuat tetapan pelarasan imej terperinci yang sesuai untuk dokumen teks, seperti yang berikut.
 - ❑ **Maska Kabur:** Anda boleh mempertingkatkan dan menajamkan garisan luar imej.
 - ❑ **Nyahpenyaringan:** Anda boleh mengeluarkan corak moiré (bayangan seperti sarang labah-labah) yang kelihatan semasa mengimbas kertas dicetak seperti majalah.
 - ❑ **Peningkatan Text:** Anda boleh membuat huruf dikaburkan dalam perkataan yang jelas dan tajam.
 - ❑ **Pensegmenan Kawasan Auto:** Anda boleh membuatkan huruf jelas dan imej tajam semasa melakukan pengimbasan hitam dan putih untuk dokumen yang mengandungi imej.

Perhatian:

Item mungkin tidak tersedia bergantung pada tetapan lain yang anda telah buat.

5. Tetapkan tetapan penyimpanan fail.



- ❑ **Format Imej:** Pilih format penyimpanan dari senarai.
Anda boleh membuat tetapan terperinci untuk setiap format penyimpanan kecuali BITMAP dan PNG. Pilih **Pilihan** dari senarai selepas memilih format penyimpanan.
- ❑ **Nama Fail:** Sahkan nama fail penyimpanan yang dipaparkan.
Anda boleh mengubah tetapan untuk nama fail dengan memilih **Tetapan** dari senarai.

Pengimbasan

- ❑ **Folder:** Pilih folder penyimpanan untuk imej yang diimbas dari senarai.

Anda boleh memilih folder lain atau mencipta folder baru dengan memilih **Pilih** dari senarai.

6. Klik **Imbas**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55
- ➔ "Aplikasi untuk Mengimbas Dokumen dan Imej (Epson Scan 2)" pada halaman 177

Mengimbas daripada Peranti Pintar

Epson iPrint ialah aplikasi yang membolehkan anda mengimbas foto dan dokumen daripada peranti pintar, seperti telefon pintar atau tablet, yang disambungkan pada rangkaian wayarles yang sama seperti pencetak anda. Anda boleh menyimpan data yang diimbas pada peranti pintar atau ke perkhidmatan Awan, hantar melalui e-mel, atau mencetaknya.



Memasang Epson iPrint

Anda boleh memasang Epson iPrint pada peranti pintar anda dari URL berikut atau kod QR.

<http://ipr.to/c>



Mengimbas Menggunakan Epson iPrint

Memulakan Epson iPrint dari peranti pintar anda dan pilih item yang anda ingin gunakan dari skrin utama.

Pengimbasan

Skrin berikut adalah tertakluk kepada perubahan tanpa notis.



1	Skrin utama dipaparkan apabila aplikasi itu bermula.
2	Memaparkan maklumat mengenai cara untuk menetapkan pencetak dan FAQ.
3	Memaparkan skrin di mana anda boleh memilih pencetak dan membuat tetapan pencetak. Sebaik sahaja anda telah memilih pencetak, anda tidak perlu untuk memilih sekali lagi pada masa yang akan datang.
4	Memaparkan skrin pengimbasan.
5	Memaparkan skrin di mana anda boleh membuat tetapan imbasan seperti resolusi.
6	Memaparkan imej yang diimbas.
7	Mulakan pengimbasan.
8	Memaparkan skrin di mana anda boleh menyimpan data yang diimbas ke peranti pintar atau perkhidmatan Awan.
9	Memaparkan skrin di mana anda boleh menghantar data yang diimbas melalui e-mel.
10	Memaparkan skrin di mana anda boleh mencetak data yang diimbas.

Memfaks

Menetapkan Faks

Menyambung ke Talian Telefon

Talian Telefon Serasi

Anda boleh menggunakan pencetak melalui talian telefon analog standard (PSTN = Rangkaian Telefon Bersuis Awam) dan PBX (Pertukaran Cawangan Peribadi) sistem telefon.

Anda mungkin tidak dapat menggunakan pencetak dengan talian telefon atau sistem berikut.

- ☐ Talian telefon VoIP seperti DSL atau perkhidmatan digital gentian optik
- ☐ Talian telefon digital (ISDN)
- ☐ Sesetengah sistem telefon PBX
- ☐ Apabila penyesuai seperti penyesuai terminal, penyesuai VoIP, pemisah, atau penghala DSL disambungkan antara bicu dinding telefon dan pencetak

Menyambungkan Pencetak ke Talian Telefon

Sambungkan pencetak kepada bicu dinding telefon menggunakan kabel telefon RJ-11 (6P2C). Apabila menyambung telefon kepada pencetak, gunakan kabel telefon RJ-11 (6P2C) kedua.

Bergantung kepada kawasan, kabel telefon mungkin disertakan dengan pencetak. Sekiranya ia disertakan, gunakan kabel itu.

Anda mungkin perlu menyambungkan kabel telefon ke penyesuai yang disediakan untuk negara atau rantau anda.

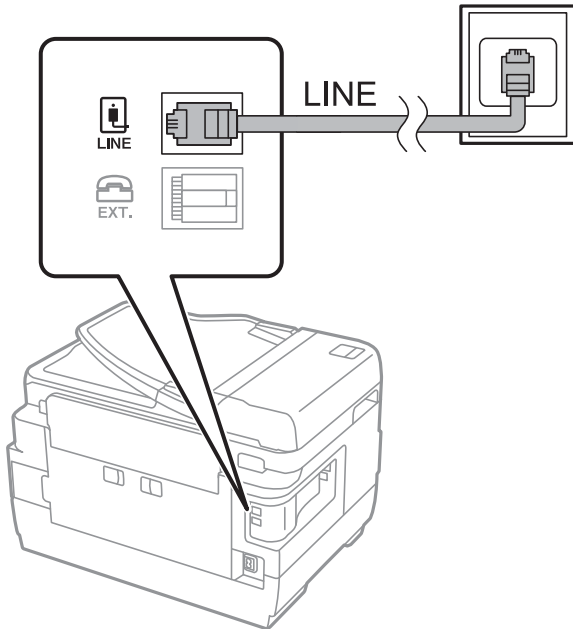
**Penting:**

Keluarkan penutup dari port EXT. pencetak hanya apabila menyambungkan telefon anda kepada pencetak. Jangan buka penutupnya sekiranya anda tidak menyambungkan telefon anda.

Di kawasan-kawasan di mana kilat kerap berlaku, kami mengesyorkan supaya anda menggunakan pelindung pusuan.

Memfaks***Menyambungkan ke Talian Telefon Standard (PSTN) atau PBX***

Sambungkan kabel telefon daripada bicu dinding telefon atau port PBX ke port LINE pada bahagian belakang pencetak.

**Maklumat Berkaitan**

➡ ["Membuat Tetapan untuk Sistem Telefon PBX" pada halaman 119](#)

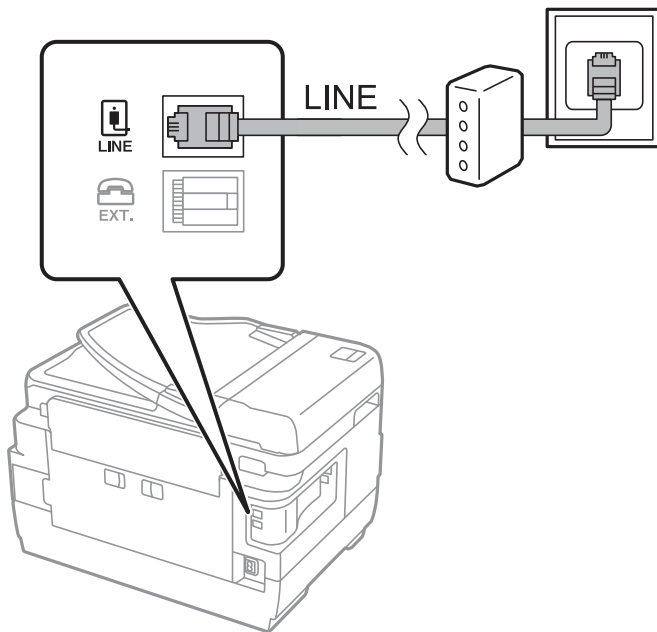
Menyambungkan ke DSL atau ISDN

Sambungkan kabel telefon dari modem DSL atau penyesuai terminal ISDN ke port LINE pada bahagian belakang pencetak. Rujuk dokumen yang disediakan bersama modem atau penyesuai untuk maklumat lanjut.

Memfaks

Perhatian:

Sekiranya modem DSL anda tidak dilengkapi dengan penapis DSL terbina dalam, sambungkan penapis DSL yang berasingan.



Menyambung Peranti Telefon Anda ke Pencetak

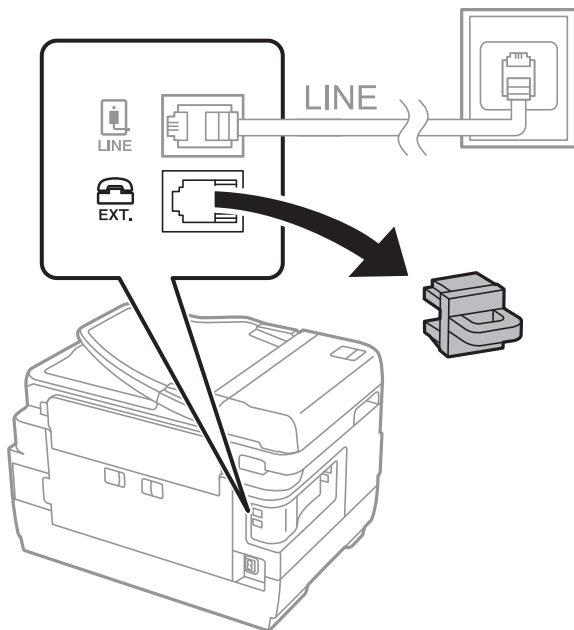
Apabila menggunakan pencetak dan telefon pada satu talian telefon, sambungkan telefon ke pencetak.

Perhatian:

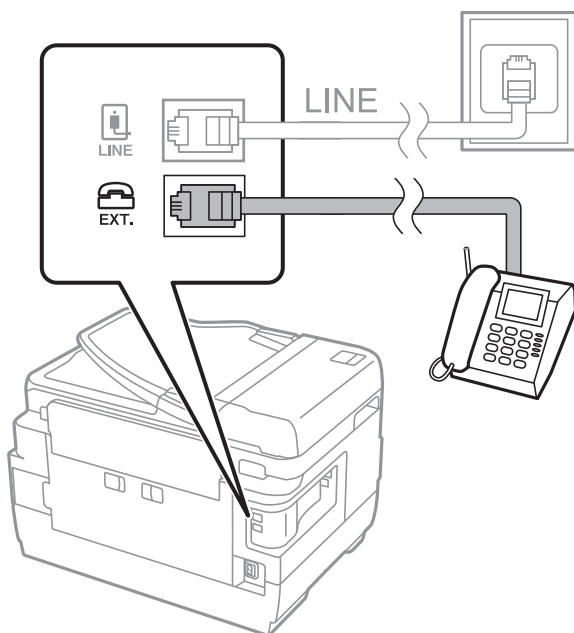
- ❑ Sekiranya peranti telefon anda mempunyai fungsi faks, nyahdayakan fungsi faks sebelum menyambungkannya. Lihat manual yang disertakan dengan peranti telefon untuk mendapatkan butiran.
- ❑ Jika anda menyambungkan mesin menjawab, pastikan tetapan **Berdering untuk Menjawab** pencetak ditetapkan lebih tinggi daripada bilangan deringan mesin menjawab anda ditetapkan untuk menjawab panggilan.

Memfaks

1. Keluarkan penutup port EXT. di bahagian belakang pencetak.



2. Sambungkan peranti telefon dan port EXT. dengan kabel telefon.



Penting:

Apabila berkongsi satu talian telefon, pastikan anda menyambungkan peranti telefon ke port EXT. pada pencetak. Sekiranya anda memecahkan talian untuk menyambung peranti telefon dan pencetak secara berasingan, telefon dan pencetak tidak akan berfungsi dengan betul.

3. Angkat telefon bimbit peranti telefon yang disambungkan dan sahkan bahawa mesej [Talian telefon sedang digunakan.] dipaparkan pada skrin LCD.

Sekiranya mesej tidak dipaparkan, pastikan kabel telefon disambungkan dengan betul ke port EXT..

Maklumat Berkaitan

➔ “Tetapan untuk Mesin Jawab Panggilan” pada halaman 126

Membuat Tetapan Faks Asas

Pertama sekali buat tetapan faks seperti **Mod Terima** menggunakan **Bestari Tetapan Faks**, dan kemudian mengkonfigurasi tetapan lain yang perlu.

Bestari Tetapan Faks dipaparkan secara automatik apabila pencetak dihidupkan buat kali pertama. Sebaik sahaja anda telah membuat tetapan, anda tidak perlu membuatnya lagi melainkan persekitaran sambungan berubah.

Sekiranya pentadbir telah mengunci tetapan, hanya pentadbir boleh membuat tetapan.

Membuat Tetapan Faks Asas Menggunakan Bestari Tetapan Faks

Membuat tetapan faks asas dengan mengikuti arahan pada skrin.

1. Sambung pencetak ke talian telefon.

**Penting:**

Oleh kerana pemeriksaan sambungan faks secara automatik dilakukan pada akhir bestari, pastikan anda menyambungkan pencetak ke talian telefon sebelum memulakan bestari.

2. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
3. Pilih **Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Bestari Tetapan Faks**, dan kemudian tekan **Mula**.
Bestari bermula.
4. Pada skrin entri pengepala faks, masukkan nama penghantar anda seperti nama syarikat anda.
Perhatian:
Nama pengirim dan nombor faks anda dipaparkan sebagai pengepala untuk faks keluar.
5. Pada skrin entri nombor telefon, masukkan nombor faks anda.
6. Pada skrin **Tetapan DRD**, buat tetapan yang berikut.
 - ☐ Sekiranya anda melanggan perkhidmatan dering khas daripada syarikat telefon anda, Tekan **Teruskan**, pilih nada dering yang akan digunakan untuk faks masuk dan kemudian pergi ke langkah 9. **Mod Terima** ditetapkan secara automatik kepada **Auto**.
 - ☐ Jika anda tidak perlu menetapkan pilihan ini: Tekan **Langkau** dan kemudian pergi ke langkah seterusnya.

Memfaks

Perhatian:

- ☐ *Perkhidmatan dering tersendiri, yang ditawarkan oleh kebanyakan syarikat telefon (nama perkhidmatan berbeza mengikut syarikat), membolehkan anda mempunyai beberapa nombor telefon pada satu talian telefon. Setiap nombor diberikan corak dering yang berbeza. Anda boleh menggunakan satu nombor untuk panggilan suara dan satu lagi untuk panggilan faks. Pilih corak dering yang diperuntukkan kepada panggilan faks dalam **DRD**.*
 - ☐ *Bergantung kepada kawasan, **Hidup** dan **Mati** dipaparkan sebagai pilihan **DRD**. Pilih **Hidup** untuk menggunakan ciri dering yang tersendiri.*
7. Pada skrin **Tetapan Mod Terima**, pilih sama ada anda menggunakan peranti telefon yang disambungkan kepada pencetak.
 - ☐ Apabila disambungkan: Tekan **Ya** dan pergi ke langkah seterusnya.
 - ☐ Apabila tidak disambungkan: Tekan **Tidak** dan pergi ke langkah 9. **Mod Terima** ditetapkan kepada **Auto**.
 8. Pada skrin **Tetapan Mod Terima**, pilih sama ada anda mahu menerima faks secara automatik.
 - ☐ Untuk menerima secara automatik: Tekan **Ya**. **Mod Terima** ditetapkan kepada **Auto**.
 - ☐ Untuk menerima secara manual: Tekan **Tidak**. **Mod Terima** ditetapkan kepada **Manual**.
 9. Pada skrin **Sahkan Tetapan**, semak tetapan yang anda buat dan kemudian tekan **Teruskan**.
Untuk membetulkan atau menukar tetapan, tekan butang ↺.
 10. Tekan **Mula** untuk menjalankan semakan sambungan faks dan apabila skrin menggesa anda untuk mencetak hasil semakan, tekan butang ⬄.
Laporan keputusan periksa yang menunjukkan status sambungan dicetak.

Perhatian:

- ☐ *Sekiranya terdapat sebarang ralat yang dilaporkan, ikut arahan pada laporan untuk menyelesaikannya.*
- ☐ *Jika skrin **Pilih Jenis Talian** dipaparkan, pilih jenis garisan. Apabila anda menyambungkan pencetak ke sistem telefon PBX atau penyesuai terminal, pilih **PBX**.*
- ☐ *Jika skrin **Pilih Pengesanan Nada Dail** dipaparkan, pilih **Nyahdayakan**.
Walau bagaimanapun, menetapkan ini kepada **Nyahdayakan** boleh menyebabkan pencetak melangkaui angka pertama nombor faks apabila mendail dan menghantar faks ke nombor yang salah.*

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyambungkan Pencetak ke Talian Telefon" pada halaman 113](#)
- ➔ ["Menetapkan Mod Menerima" pada halaman 126](#)
- ➔ ["Membuat Tetapan untuk Sistem Telefon PBX" pada halaman 119](#)
- ➔ ["Pilihan Tetapan Faks" pada halaman 140](#)

Membuat Tetapan Faks Asas Satu Persatu

Anda boleh membuat tetapan faks tanpa menggunakan bestari tetapan faks dengan memilih menu tetapan satu persatu. Tetapan yang dikonfigurasi menggunakan bestari juga boleh diubah. Untuk maklumat lanjut, lihat senarai menu dalam tetapan faks.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pilihan Tetap Faks"](#) pada halaman 140

Membuat Tetapan untuk Sistem Telefon PBX

Buat tetapan berikut apabila menggunakan pencetak di pejabat yang menggunakan sambungan dan memerlukan kod akses luaran seperti 0 dan 9, untuk mendapatkan satu talian luar.

1. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Asas > Jenis Talian**.
3. Pilih **PBX**.
4. Pada skrin **Kod Akses**, pilih **Kegunaan**.
5. Tekan medan **Kod Akses**, masukkan kod akses luaran yang digunakan untuk sistem telefon anda dan kemudian tekan kekunci masuk di sebelah bawah kanan skrin.

Kod akses disimpan di dalam pencetak. Apabila menghantar faks ke nombor faks luar, masukkan # (hash) dan bukannya kod akses yang sebenar.

Perhatian:

Apabila # (hash) dimasukkan pada awal nombor faks, pencetak menggantikan # dengan kod akses yang disimpan apabila mendail. Menggunakan # membantu mengelakkan masalah sambungan apabila menyambung kepada satu talian luar.

Membuat Tetapan Sumber Kertas untuk Menerima Faks

Anda boleh menetapkan pencetak supaya sumber kertas yang tertentu tidak digunakan untuk mencetak dokumen yang diterima dan laporan faks. Secara lalai, semua sumber kertas didayakan untuk percetakan faks. Gunakan ciri ini jika anda tidak mahu menggunakan kertas dalam sumber kertas tertentu untuk percetakan faks.

1. Masuk **Sediakn** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem > Tetapan Pencetak > Tetapan Punca Kertas > Tetapan Auto Pilih > Faks**.
3. Pilih sumber kertas yang anda tidak mahu gunakan untuk mencetak faks dan kemudian nyahdayakannya.

Menghantar Faks

Operasi Penghantaran Faks Asas

Hantar faks dalam warna atau monokrom (B&W). Apabila menghantar faks dalam monokrom, anda boleh pratonton imej yang diimbas pada skrin LCD sebelum menghantar.

Memfaks

Perhatian:

- ❑ Sekiranya nombor faks sedang sibuk atau masalah berlaku, pencetak secara automatik mendail semula selepas satu minit.
- ❑ Anda boleh menyimpan sehingga 50 tugas faks monokrom walaupun semasa talian telefon sedang digunakan untuk panggilan suara, menghantar faks lain atau menerima faks. Anda boleh menyemak atau membatalkan tugas faks yang disimpan dari **Pemantauan Tugas** dalam **Menu Status**.
- ❑ Jika anda telah mendayakan ciri **Simpan Data Gagal**, faks yang gagal disimpan dan anda boleh menghantarnya semula dari **Pemantauan Tugas** dalam **Menu Status**.

Menghantar Faks Menggunakan Panel Kawalan

1. Letakkan dokumen asal.

Perhatian:

Anda boleh menghantar sehingga 100 halaman dalam satu penghantaran; walau bagaimanapun bergantung kepada jumlah memori yang tinggal, anda mungkin tidak dapat menghantar faks walaupun dengan kurang daripada 100 halaman.

2. Masuk **Faks** daripada skrin utama.

3. Nyatakan penerima.

- ❑ Untuk memasukkan secara manual: Masukkan nombor menggunakan pad kekunci berangka pada panel kawalan atau skrin LCD dan kemudian, tekan kekunci masuk di bawah kanan skrin.
- ❑ Untuk memilih dari senarai kenalan: Tekan **Kenalan**, tekan kotak semakan untuk menambah tanda semakan pada kenalan dan kemudian, tekan **Teruskan**.
- ❑ Untuk memilih dari sejarah faks yang dihantar: Tekan **Sejarah** pilih penerima dan kemudian, tekan **Menu > Hantar ke nombor ini**.

Perhatian:

- ❑ Anda boleh menghantar faks monokrom yang sama kepada sehingga 200 penerima. Faks warna hanya boleh dihantar kepada seorang penerima pada satu masa.
- ❑ Untuk menambah jeda (berhenti seketika untuk tiga saat) semasa dail, masukkan sempang dengan menekan .
- ❑ Apabila **Sekatan Dailan Terus** dalam **Tetapan Keselamatan** didayakan, anda hanya boleh memilih penerima faks dari senarai kenalan atau sejarah faks yang dihantar. Anda tidak boleh memasukkan nombor faks secara manual.
- ❑ Sekiranya anda menetapkan kod akses luaran dalam **Jenis Talian**, masukkan "#" (hash) dan bukannya kod akses luaran sebenar pada awal nombor faks.
- ❑ Untuk memadam penerima yang dimasukkan, paparkan senarai penerima dengan menekan medan pada skrin yang menunjukkan nombor faks atau bilangan penerima, pilih penerima dari senarai dan kemudian, pilih **Padam daripada Senarai**.

4. Tekan **Menu** pilih **Tetapan Hantar Faks** dan kemudian, buat tetapan seperti resolusi dan cara penghantar seperti yang diperlukan.

Perhatian:

- ❑ Untuk menghantar dokumen asal 2 muka, dayakan **ADF 2 Muka**. Walau bagaimanapun, anda tidak boleh menghantar dalam warna dengan tetapan ini.
- ❑ Tekan **Praset** di skrin atas faks untuk menyimpan tetapan semasa dan penerima dalam **Praset**. Penerima mungkin tidak disimpan bergantung pada bagaimana anda menentukan penerima, seperti memasukkan nombor faks secara manual.

Memfaks

5. Apabila menghantar faks monokrom, tekan **Pratonton** pada skrin atas faks untuk menyemak dokumen yang diimbas.

- ☐ : Menggerakkan skrin dalam arah anak panah.
- ☐ : Mengurangkan atau membesarkan.
- ☐ : Menggerakkan ke halaman sebelumnya atau seterusnya.
- ☐ Cuba semula: Membatalkan pratonton.
- ☐ Lihat: Memaparkan atau menyembunyikan ikon operasi.

Perhatian:

- ☐ *Anda tidak boleh menghantar faks dalam warna selepas mempratonton.*
- ☐ *Apabila **Hantar Terus** didayakan, anda tidak boleh pratonton.*
- ☐ *Apabila skrin pratonton dibiarkan tidak disentuh selama 20 saat, faks dihantar secara automatik.*
- ☐ *Kualiti imej bagi faks yang dihantar mungkin berbeza daripada apa yang dipratonton bergantung pada keupayaan mesin penerima.*

6. Tekan butang .

Perhatian:

- ☐ *Untuk membatalkan penghantaran, tekan butang .*
- ☐ *Ia mengambil masa yang lebih lama untuk menghantar faks berwarna kerana pencetak melakukan pengimbasan dan menghantar pada masa yang sama. Semasa pencetak menghantar faks berwarna, anda tidak boleh menggunakan ciri-ciri lain.*

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137](#)
- ➔ ["Memeriksa Tugas Faks" pada halaman 135](#)
- ➔ ["Menguruskan Senarai Hubungan" pada halaman 61](#)
- ➔ ["Mod Pratetap" pada halaman 22](#)

Menghantar Faks Pendailan dari Peranti Telefon Luaran

Anda boleh menghantar faks dengan mendail menggunakan telefon yang disambungkan apabila anda mahu bercakap melalui telefon sebelum menghantar faks, atau apabila mesin faks penerima tidak beralih ke faks secara automatik.

1. Letakkan dokumen asal.

Perhatian:

Anda boleh menghantar sehingga 100 halaman dalam satu penghantaran.

2. Ambil telefon bimbit bagi telefon yang disambungkan dan kemudian, dail nombor faks penerima menggunakan telefon itu.
3. Tekan **Mulakan Faks** pada panel kawalan pencetak dan kemudian, tekan **Hantar**.

Memfaks

4. Tekan **Menu** pilih **Tetapan Hantar Faks** dan kemudian, buat tetapan seperti resolusi dan cara penghantar seperti yang diperlukan.
5. Apabila anda mendengar nada faks, tekan butang , dan kemudian meletakkan pemegang telefon.

Perhatian:

Apabila nombor yang didail menggunakan telefon yang disambungkan, ia mengambil masa yang lebih lama untuk menghantar faks kerana pencetak melakukan pengimbasan dan menghantar pada masa yang sama. Semasa menghantar faks, anda tidak boleh menggunakan ciri-ciri lain.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137](#)

Pelbagai Cara Menghantar Faks

Menghantar Faks Selepas Mengesahkan Status Penerima

Anda boleh menghantar faks ketika mendengar bunyi atau suara melalui pembesar suara pencetak ketika mendail, berkomunikasi dan menghantar. Anda juga boleh menggunakan ciri ini semasa anda ingin menerima faks daripada perkhidmatan undian faks dengan mengikuti arahan audio.

1. Letakkan dokumen asal.
2. Masuk **Faks** daripada skrin utama.
3. Tekan **Bebas Tgn.**

Perhatian:

Anda boleh melaraskan kelantangan bunyi pembesar suara.

4. Nyatakan penerima.
5. Apabila anda mendengar nada faks, tekan **Hantar/Terima** dan kemudian, tekan **Hantar**.

Perhatian:

Apabila menerima faks daripada perkhidmatan undian faks, dan anda mendengar panduan audio, ikuti panduan untuk membuat operasi pencetak.

6. Tekan butang .

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menghantar Faks Menggunakan Panel Kawalan" pada halaman 120](#)
- ➔ ["Menerima Faks dengan Peninjauan \(Terima Tinjauan\)" pada halaman 128](#)
- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137](#)

Menghantar Faks pada Masa Yang Ditetapkan (Hantar Faks Kemudian)

Anda boleh menetapkan untuk menghantar faks pada masa yang ditetapkan. Hanya faks monokrom boleh dihantar bila masa untuk menghantar dinyatakan.

1. Letakkan dokumen asal.
2. Masuk **Faks** daripada skrin utama.
3. Nyatakan penerima.
4. Tekan **Menu** dan kemudian, pilih **Hantar Faks Kemudian**.
5. Tekan **Hidup** masukkan masa penghantar faks dan kemudian, tekan **OK**.
6. Tekan **Menu** pilih **Tetapan Hantar Faks** dan kemudian, buat tetapan seperti resolusi dan cara penghantar seperti yang diperlukan.
7. Tekan butang  (B&W).

Perhatian:

*Untuk membatalkan faks, batalkannya dari **Pemantauan Tugas** dalam **Menu Status**.*

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menghantar Faks Menggunakan Panel Kawalan"](#) pada halaman 120
- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal"](#) pada halaman 55
- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Faks"](#) pada halaman 137
- ➔ ["Memeriksa Tugas Faks"](#) pada halaman 135

Menyimpan Faks Tanpa Menentukan Penerima (Spn Data Faks)

Anda boleh menyimpan sehingga 100 halaman daripada satu dokumen dalam monokrom. Ini membolehkan anda menjimatkan masa yang diluangkan untuk mengimbas dokumen apabila anda perlu menghantar dokumen yang sama dengan kerap.

1. Letakkan dokumen asal.
2. Masuk **Faks** daripada skrin utama.
3. Tekan **Menu** pilih **Spn Data Faks** dan kemudian, dayakan fungsi.
4. Tekan **Menu** pilih **Tetapan Hantar Faks** dan kemudian, buat tetapan seperti resolusi dan cara penghantar seperti yang diperlukan.
5. Tekan butang  (B&W).

Untuk menghantar atau memadam dokumen yang disimpan, tekan butang  untuk memaparkan **Menu Status**, pilih **Pemantauan Tugas** > **Tugas Komunikasi** pilih dokumen, dan kemudian, ikut arahan pada skrin.

Memfaks

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Menghantar Faks Menggunakan Panel Kawalan" pada halaman 120
- ➔ "Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55
- ➔ "Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137
- ➔ "Memeriksa Tugas Faks" pada halaman 135

Menghantar Faks dalam Permintaan (Hantar Tinjauan)

Anda boleh menyimpan sehingga 100 halaman daripada satu dokumen dalam monokrom untuk faks undian. Dokumen yang disimpan dihantar dengan permintaan daripada mesin faks lain yang mempunyai ciri penerimaan undian.

1. Letakkan dokumen asal.
2. Masuk **Faks** daripada skrin utama.
3. Tekan **Menu** pilih **Hantar Tinjauan** dan kemudian, dayakan fungsi.
4. Tekan **Menu** pilih **Tetapan Hantar Faks** dan kemudian, buat tetapan seperti resolusi dan cara penghantar seperti yang diperlukan.
5. Tekan butang  (B&W).

Untuk memadam dokumen yang disimpan, tekan butang  untuk memaparkan **Menu Status** pilih **Pemantauan Tugas** > **Tugas Komunikasi** pilih dokumen untuk dipadam dan kemudian, pilih **Padam**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Menghantar Faks Menggunakan Panel Kawalan" pada halaman 120
- ➔ "Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55
- ➔ "Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137
- ➔ "Memeriksa Tugas Faks" pada halaman 135

Menghantar Banyak Halaman Dokumen Monokrom (Hantar Terus)

Apabila menghantar faks dalam monokrom, dokumen yang diimbis buat sementara disimpan dalam memori pencetak. Oleh itu, menghantar banyak halaman boleh menyebabkan pencetak kehabisan memori dan berhenti menghantar faks. Anda boleh mengelakkannya dengan mendayakan ciri **Hantar Terus**, walau bagaimanapun, ia mengambil masa yang lebih lama untuk menghantar faks kerana pencetak melakukan pengimbasan dan menghantar pada masa yang sama. Anda boleh menggunakan ciri ini apabila hanya ada satu penerima.

Dari skrin utama, pilih **Faks** > **Menu** > **Tetapan Hantar Faks** > **Hantar Terus** > **Hidup**.

Menghantar Faks Mengikut Keutamaan (Hantar Keutamaan)

Anda boleh menghantar dokumen penting dahulu daripada faks lain yang menunggu untuk dihantar.

Dari skrin utama, pilih **Faks** > **Menu** > **Tetapan Hantar Faks** > **Hantar Keutamaan** > **Hidup**.

Memfaks

Perhatian:

Anda tidak boleh menghantar dokumen anda mengikut keutamaan semasa salah satu yang berikut sedang dijalankan kerana pencetak tidak menerima faks lain.

- ☐ Menghantar faks monokrom dengan Hantar Terus didayakan
- ☐ Menghantar faks warna
- ☐ Menghantar faks menggunakan telefon yang disambungkan
- ☐ Menghantar faks yang dihantar dari komputer

Menghantar Dokumen Dengan Saiz Berbeza Menggunakan ADF (Imbasan Berterusan drpd ADF)

Jika anda meletakkan dokumen asal dengan saiz yang berlainan dalam ADF, semua dokumen asal dihantar pada saiz yang terbesar di kalangannya. Anda boleh menghantarnya dalam saiz dokumen asalnya dengan menyusun dan meletakkannya mengikut saiz, atau meletakkannya satu persatu.

Sebelum meletakkan dokumen asal, pilih **Faks > Menu > Tetapan Hantar Faks > Imbasan Berterusan drpd ADF > Hidup** dari skrin utama. Ikuti arahan pada skrin untuk meletakkan dokumen asal.

Pencetak menyimpan dokumen yang diimbas dan menghantar sebagai satu dokumen.

Perhatian:

Jika anda membiarkan pencetak tidak disentuh selama 20 saat selepas digesa untuk menetapkan dokumen asal seterusnya, pencetak berhenti menyimpan dan mula menghantar dokumen.

Menghantar Pelbagai Faks kepada Penerima yang Sama pada Satu Masa (Hantar Kelompok)

Jika terdapat pelbagai faks menunggu untuk dihantar kepada penerima yang sama, anda boleh menetapkan pencetak untuk mengumpulkannya bersama untuk menghantarnya pada satu masa. Sehingga 5 dokumen (sehingga sejumlah 100 halaman) boleh dihantar pada satu masa. Ini membantu anda menjimatkan bayaran sambungan dengan mengurangkan bilangan masa penghantaran.

Dari skrin utama, pilih **Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Hantar > Hantar Kelompok > Hidup**.

Perhatian:

- ☐ Faks yang dijadualkan juga dikumpulkan bersama apabila penerima dan masa untuk menghantar faks sepadan.
- ☐ **Hantar Kelompok** tidak digunakan pada tugas faks berikut.
 - ☐ Faks monokrom dengan **Hantar Keutamaan** didayakan
 - ☐ Faks monokrom dengan **Hantar Terus** didayakan
 - ☐ Faks warna
 - ☐ Faks dihantar dari komputer

Menghantar Faks dari Komputer

Anda boleh menghantar faks dari komputer dengan menggunakan FAX Utility dan pemacu PC-FAX. Lihat bantuan FAX Utility dan pemacu PC-FAX untuk arahan pengendalian.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pemacu \(Pemacu Faks\)PC-FAX" pada halaman 179](#)
- ➔ ["Utiliti FAKS" pada halaman 179](#)

Menerima Faks

Menetapkan Mod Menerima

Anda boleh menetapkan **Mod Terima** menggunakan **Bestari Tetapan Faks**. Apabila anda menetapkan ciri faks buat kali pertama, kami cadangkan menggunakan **Bestari Tetapan Faks**. Sekiranya anda ingin menukar tetapan **Mod Terima** satu persatu, ikuti langkah-langkah di bawah.

1. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Terima > Mod Terima**.
3. Pilih cara untuk menerima.
 - ☐ Auto: Disyorkan untuk pengguna faks yang banyak. Pencetak secara automatik menerima faks selepas bilangan berdering yang anda nyatakan.

**Penting:**

*Apabila anda tidak menyambungkan telefon kepada pencetak, pilih mod **Auto**.*

- ☐ Manual: Disyorkan untuk pengguna yang tidak sering menggunakan faks, atau yang mahu menerima faks selepas menjawab panggilan dengan telefon yang disambungkan. Apabila menerima faks, angkat pemegang telefon, dan kemudian mengendalikan pencetak.

Perhatian:

*Sekiranya anda mendayakan ciri **Terima Jauh**, anda boleh mula menerima faks hanya dengan menggunakan telefon yang disambungkan.*

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Membuat Tetapan Faks Asas Menggunakan Bestari Tetapan Faks" pada halaman 117](#)
- ➔ ["Menerima Faks Secara Manual" pada halaman 127](#)
- ➔ ["Menerima Faks Menggunakan Telefon Yang Disambung \(Terima Jauh\)" pada halaman 127](#)

Tetapan untuk Mesin Jawab Panggilan

Anda memerlukan tetapan untuk menggunakan mesin jawab panggilan.

- ☐ Tetapkan **Mod Terima** pencetak ke **Auto**.
- ☐ Tetapkan tetapan **Berdering untuk Menjawab** pencetak ke nombor yang lebih tinggi daripada bilangan dering untuk mesin jawab panggilan. Jika tidak, mesin jawab panggilan tidak boleh menerima panggilan suara untuk merakam mesej suara. Lihat manual yang disertakan dengan mesin menjawab untuk tetapan tersebut.

Tetapan **Berdering untuk Menjawab** mungkin tidak dipaparkan bergantung kepada kawasan.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Tetapan Terima" pada halaman 140](#)

Pelbagai Cara Menerima Faks

Menerima Faks Secara Manual

Apabila anda menyambungkan telefon dan menetapkan tetapan **Mod Terima** pencetak kepada **Manual**, ikuti langkah-langkah di bawah untuk menerima faks.

1. Apabila telefon berdering, angkat pemegang telefon.
2. Apabila anda mendengar nada faks, tekan **Mulakan Faks** pada skrin LCD bagi pencetak.

Perhatian:

*Sekiranya anda mendayakan ciri **Terima Jauh**, anda boleh mula menerima faks hanya dengan menggunakan telefon yang disambungkan.*

3. Tekan **Terima**.
4. Tekan butang , dan kemudian letakkan pemegang telefon.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menerima Faks Menggunakan Telefon Yang Disambung \(Terima Jauh\)" pada halaman 127](#)
- ➔ ["Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peti Masuk" pada halaman 129](#)
- ➔ ["Membuat Tetapan Sumber Kertas untuk Menerima Faks" pada halaman 119](#)

Menerima Faks Menggunakan Telefon Yang Disambung (Terima Jauh)

Untuk menerima faks secara manual, anda perlu mengendalikan pencetak selepas anda mengangkat pemegang telefon. Dengan menggunakan ciri **Terima Jauh**, anda boleh mula menerima faks hanya dengan mengendalikan telefon.

Ciri **Terima Jauh** tersedia untuk telefon yang menyokong dail nada.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Menerima Faks Secara Manual" pada halaman 127](#)

Menetapkan Terima Jauh

1. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem** > **Tetapan Faks** > **Tetapan Terima** > **Terima Jauh**.
3. Selepas mendayakan **Terima Jauh** masukkan dua kod digit (0 hingga 9, *, dan # boleh dimasukkan) dalam medan **Kod Mula**.

Memfaks

4. Tekan **OK**.

Menggunakan Terima Jauh

1. Apabila telefon berdering, angkat pemegang telefon.
2. Apabila anda mendengar nada faks, masukkan kod mula menggunakan telefon.
3. Selepas mengesahkan bahawa pencetak telah mula menerima faks, letakkan pemegang telefon.

Menerima Faks dengan Peninjauan (Terima Tinjauan)

Anda boleh menerima faks yang disimpan dalam satu lagi mesin faks dengan mendail nombor faks tersebut. Gunakan ciri ini untuk menerima dokumen dari perkhidmatan maklumat faks. Walau bagaimanapun, sekiranya perkhidmatan maklumat faks mempunyai ciri-ciri panduan audio yang perlu anda ikuti untuk menerima dokumen, anda tidak boleh menggunakan ciri ini.

Perhatian:

*Untuk menerima dokumen dari perkhidmatan maklumat faks yang menggunakan panduan audio, hanya mendail nombor faks dengan menggunakan ciri **Bebas Tgn** telefon yang disambungkan, dan mengendalikan telefon dan pencetak dengan mengikut bimbingan audio.*

1. Masuk **Faks** daripada skrin utama.
2. Pilih **Menu > Terima Tinjauan** dan kemudian, dayakan fungsi.
3. Masukkan nombor faks.

Perhatian:

*Apabila **Sekatan Dailan Terus** dalam **Tetapan Keselamatan** didayakan, anda hanya boleh memilih penerima faks dari senarai kenalan atau sejarah faks yang dihantar. Anda tidak boleh memasukkan nombor faks secara manual.*

4. Tekan butang .

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menghantar Faks Selepas Mengesahkan Status Penerima" pada halaman 122](#)
- ➔ ["Menghantar Faks Pendailan dari Peranti Telefon Luaran" pada halaman 121](#)

Menyimpan dan Mengemukakan Faks yang Diterima

Pencetak menyediakan ciri berikut untuk menyimpan dan mengemukakan faks yang diterima.

- ☐ Menyimpan dalam peti masuk pencetak
- ☐ Menyimpan dalam peranti ingatan luaran
- ☐ Menyimpan pada komputer
- ☐ Mengemukakan kepada mesin faks lain, alamat e-mel atau kepada folder yang dikongsi pada rangkaian

Memfaks

Perhatian:

- ❑ *Ciri di atas boleh digunakan pada masa yang sama. Jika anda menggunakan kesemuanya pada masa yang sama, dokumen yang diterima disimpan dalam peti masuk, pada peranti memori luaran, pada komputer dan dikemukakan ke destinasi yang ditetapkan.*
- ❑ *Apabila terdapat dokumen diterima yang belum dibaca, disimpan atau dikemukakan lagi, bilangan tugas yang belum diproses dipaparkan pada ikon mod faks.*

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peti Masuk" pada halaman 129
- ➔ "Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peranti Memori Luaran" pada halaman 130
- ➔ "Menyimpan Faks Yang Diterima pada Komputer" pada halaman 131
- ➔ "Mengemukakan Faks Yang Diterima" pada halaman 132
- ➔ "Pemberitahuan Faks Yang Diterima Belum Proses" pada halaman 135

Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peti Masuk

Anda boleh menetapkan untuk menyimpan faks yang diterima dalam peti masuk pencetak. Sehingga 100 dokumen boleh disimpan. Jika anda menggunakan ciri ini, dokumen yang diterima tidak dicetak secara automatik. Anda boleh melihatnya pada skrin LCD pencetak dan mencetak hanya apabila diperlukan.

Perhatian:

Menyimpan 100 dokumen mungkin tidak dapat dilakukan bergantung pada keadaan penggunaan seperti saiz fail bagi dokumen yang disimpan, dan menggunakan pelbagai ciri penyimpanan faks pada satu masa.

Menetapkan untuk Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peti Masuk

1. Masuk **Sediakn** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output > Output Faks**.
3. Semak tetapan semasa yang dipaparkan pada skrin, dan tekan **Tetapan**.
4. Pilih **Simpan ke Peti Masuk > Ya**.
5. Pilih pilihan untuk digunakan semasa peti masuk penuh.
 - ❑ **Terima dan cetak faks:** Pencetak mencetak semua dokumen diterima yang tidak boleh disimpan dalam Peti Masuk.
 - ❑ **Tolak faks masuk:** Pencetak tidak menjawab panggilan faks masuk.

Memeriksa Faks yang Dierima pada Skrin LCD

1. Masuk **Faks** daripada skrin utama.

Perhatian:

Apabila terdapat faks diterima yang belum dibaca, bilangan dokumen yang belum dibaca dipaparkan pada ikon mod faks pada skrin utama.

2. Pilih **Buka Peti Masuk**.

Memfaks

3. Jika peti masuk dilindungi oleh kata laluan, masukkan kata laluan peti masuk atau kata laluan pentadbir.
4. Pilih faks untuk melihat dari senarai.
Kandungan faks dipaparkan.
 - ☐ : Memutarakan imej ke kanan sebanyak 90 darjah.
 - ☐ : Menggerakkan skrin dalam arah anak panah.
 - ☐ : Mengurangkan atau membesarkan.
 - ☐ : Menggerakkan ke halaman sebelumnya atau seterusnya.
 - ☐ Lihat: Memaparkan atau menyembunyikan ikon operasi.
 - ☐ : Memadam dokumen yang dipratonton.
5. Tekan **Menu**, pilih sama ada untuk mencetak atau memadam dokumen yang anda telah lihat, dan kemudian ikuti arahan pada skrin.



Penting:

Jika pencetak kehabisan memori, menerima dan menghantar faks dinyahdayakan. Padam dokumen yang sudah dibaca atau dicetak.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pemberitahuan Faks Yang Diterima Belum Proses" pada halaman 135](#)
- ➔ ["Pilihan Tetapan Faks" pada halaman 140](#)

Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peranti Memori Luaran

Anda boleh menetapkan untuk menukar dokumen yang diterima kepada format PDF dan menyimpannya pada peranti memori luaran yang bersambung kepada pencetak. Anda juga boleh menetapkan untuk mencetak dokumen tersebut secara automatik semasa menyimpannya dalam peranti memori.



Penting:

Dokumen yang diterima disimpan dalam memori pencetak buat sementara waktu sebelum dokumen disimpan dalam peranti memori disambungkan kepada pencetak. Oleh sebab terdapat ralat memori penuh yang menyahdayakan penghantaran dan penerimaan faks, pastikan peranti memori bersambung kepada pencetak. Bilangan dokumen yang telah disimpan dalam memori pencetak buat sementara waktu dipaparkan pada ikon mod faks pada skrin utama.

1. Sambungkan peranti memori luaran kepada pencetak.
2. Masuk **Sediakn** daripada skrin utama.
3. Pilih **Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output > Output Faks**.
4. Semak tetapan semasa yang dipaparkan pada skrin, dan tekan **Tetapan**.

Memfaks

5. Pilih **Tetapan Lain > Cipta Folder untuk Simpan**.
6. Semak mesej pada skrin dan kemudian, tekan **Cipta**.
Folder untuk menyimpan dokumen yang diterima dicipta dalam peranti memori.
7. Tekan butang ↵ untuk kembali ke skrin **Output Faks**.
8. Pilih **Simpan ke Peranti Memori > Ya**. Untuk mencetak dokumen-dokumen secara automatik semasa menyimpan dalam peranti memori, pilih **Ya dan Cetak**.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pemberitahuan Faks Yang Diterima Belum Proses" pada halaman 135](#)

Menyimpan Faks Yang Diterima pada Komputer

Anda boleh menetapkan untuk menukar dokumen yang diterima kepada format PDF dan menyimpannya pada komputer yang bersambung kepada pencetak. Anda juga boleh menetapkan untuk mencetak dokumen tersebut secara automatik semasa menyimpannya kepada komputer.

Anda perlu menggunakan FAX Utility untuk membuat tetapan tersebut. Pasang FAX Utility pada komputer.

Arahan Windows FAX Utility berbeza bergantung pada versi yang sedang digunakan. Dokumen ini menyediakan arahan untuk Version 1.XX. Untuk Windows FAX Utility Version 2.XX, lihat **Operasi Asas** dalam Bantuan Dalam Talian FAX Utility. Untuk menyemak versi yang anda gunakan, klik kanan bar tajuk FAX Utility dan kemudian klik **Maklumat Versi**.



Penting:

- ☐ *Tetapkan mod penerimaan pencetak kepada **Auto**.*
- ☐ *Dokumen yang diterima disimpan dalam memori pencetak buat sementara waktu sebelum dokumen disimpan pada komputer yang ditetapkan untuk menyimpan faks. Oleh sebab terdapat ralat memori penuh yang menyahdayakan penghantaran dan penerimaan faks, pastikan komputer dihidupkan. Bilangan dokumen yang telah disimpan dalam memori pencetak buat sementara waktu dipaparkan pada ikon mod faks pada skrin utama.*

1. Mulakan FAX Utility pada komputer yang bersambung kepada pencetak.
2. Buka skrin tetapan FAX Utility.

Perhatian:

Jika skrin entri kata laluan dipaparkan, masukkan kata laluan. Sekiranya anda tidak tahu kata laluan, hubungi pentadbir pencetak anda.

- ☐ Windows

Klik **Tetapan Faks untuk Pencetak**, pilih pencetak dan kemudian klik **Tetapan Output Faks yang Diterima**.

- ☐ Mac OS X

Klik **Monitor Terima Faks**, pilih pencetak dan kemudian klik **Tetapan Terima**.

3. Klik **Simpan faks pada komputer ini** dan klik **Layari** untuk menentukan folder bagi menyimpan dokumen yang diterima.

Memfaks

4. Buat tetapan yang lain jika perlu.

Perhatian:

Untuk butiran lanjut mengenai menetapkan item dan arahan, lihat skrin tetapan bantuan FAX Utility.

5. Hantar maklumat tetapan kepada pencetak anda.

- ☐ Windows

Klik **OK**.

- ☐ Mac OS X

Klik **Hantar**.

Jika anda mahu menyimpan dan mencetak pada masa yang sama, pergi ke langkah seterusnya.

6. Pada panel kawalan pencetak, pilih **Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output**.

7. Pada skrin **Output Faks**, pilih **Tetapan, Simpan ke Komputer** dan kemudian pilih **Ya dan Cetak**.

Perhatian:

*Untuk berhenti menyimpan dokumen yang diterima pada komputer, tetapkan **Simpan ke Komputer** kepada **Tidak**. Anda juga boleh menggunakan FAX Utility untuk mengubah tetapan, walau bagaimanapun, mengubah daripada FAX Utility tidak dibolehkan ketika terdapat faks yang diterima yang belum disimpan pada komputer.*

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menetapkan Mod Menerima" pada halaman 126](#)
- ➔ ["Utiliti FAKS" pada halaman 179](#)
- ➔ ["Pemberitahuan Faks Yang Diterima Belum Proses" pada halaman 135](#)

Mengemukakan Faks Yang Diterima

Anda boleh menetapkan untuk mengemukakan dokumen yang diterima kepada mesin faks lain, atau menukarkan dokumen ke dalam format PDF dan kemukakannya kepada folder dikongsi pada rangkaian atau kepada alamat e-mel. Dokumen yang dikemukakan dipadam dari pencetak. Pertama sekali, daftarkan destinasi kemuka kepada senarai kenalan. Untuk mengemukakan alamat e-mel, anda juga perlu mengkonfigurasi tetapan pelayan e-mel.

Perhatian:

- ☐ *Dokumen warna tidak dapat dikemukakan kepada mesin faks lain. Itu akan diproses sebagai dokumen yang gagal dikemukakan.*
- ☐ *Sebelum anda menggunakan ciri ini, pastikan **Tarikh/Masa** dan tetapan **Perbezaan Masa** betul. Akses menu dari **Pentadbiran Sistem > Tetapan Biasa**.*

1. Masuk **Sediakn** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output > Output Faks**.
3. Semak tetapan semasa yang dipaparkan pada skrin, dan tekan **Tetapan**.

Memfaks

- Pilih **Majukan > Ya**.

Perhatian:

*Untuk mencetak dokumen-dokumen secara automatik semasa mengemukakannya, pilih **Ya dan Cetak**.*

- Pilih **Tetapan Lain > Tempat untuk Majukan**.

- Pilih destinasi kemuka dari senarai kenalan.

Perhatian:

- ☐ Tekan **Lihat** untuk menyusun kenalan mengikut ciri pencetak.
- ☐ Anda boleh menentukan sehingga lima destinasi kemuka. Tekan kotak semakan untuk memilih destinasi. Tekan kotak sekali lagi untuk membatalkan pilihan.

- Apabila selesai memilih destinasi kemuka, tekan **Teruskan**.

- Semak bahawa destinasi kemuka yang anda pilih betul kemudian, tekan **Tutup**.

- Pilih **Pilihan Apabila Pemajuan Gagal**.

- Pilih sama ada untuk mencetak dokumen yang diterima atau menyimpannya dalam peti masuk pencetak apabila gagal mengemukakannya.



Penting:

Apabila peti masuk penuh, menghantar dan menerima faks dinyahdayakan. Anda perlu memadam dokumen dari peti masuk setelah disemak. Bilangan dokumen yang gagal untuk dikemukakan dipaparkan pada ikon mod faks pada skrin utama, selain daripada tugas tidak diproses lain.

- Apabila mengemukakan kepada alamat e-mel, anda boleh menentukan perkara untuk e-mel. Pilih **Subjek E-mel untuk Dimajukan** dan masukkan perkara.

Perhatian:

- ☐ Jika anda telah memilih folder dikongsi pada rangkaian atau alamat e-mel sebagai destinasi kemuka, kami mengesyorkan anda menguji sama ada anda boleh menghantar imej yang diimbas ke destinasi dalam mod imbasan. Pilih **Imbasan > E-mel** atau **Imbasan > Folder Rangkaian/FTP** dari skrin utama, pilih destinasi dan kemudian, mulakan pengimbasan.
- ☐ Anda boleh menetapkan pemberitahuan faks baru pada komputer Windows apabila dokumen yang diterima disimpan dalam folder dikongsi pada rangkaian. Gunakan FAX Utility untuk membuat tetapan. Untuk butiran, lihat bantuan FAX Utility.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Tetapan Output" pada halaman 141
- ➔ "Menguruskan Senarai Hubungan" pada halaman 61
- ➔ "Menggunakan Pelayan E-mel" pada halaman 251
- ➔ "Memeriksa Faks yang Dierima pada Skrin LCD" pada halaman 129
- ➔ "Pemberitahuan Faks Yang Diterima Belum Proses" pada halaman 135
- ➔ "Mengimbas kepada E-mel" pada halaman 94
- ➔ "Mengimbas pada Folder Rangkaian atau Pelayan FTP" pada halaman 100
- ➔ "Utiliti FAKS" pada halaman 179

Menggunakan Ciri-ciri Faks Yang Lain

Percetakan Laporan Faks dan Senarai

Percetakan Laporan Faks Secara Manual

1. Masuk **Faks** daripada skrin utama.
2. Pilih **Menu > Laporan Faks**.
3. Pilih laporan untuk dicetak, dan kemudian ikut arahan pada skrin.

Perhatian:

*Anda boleh menukar format laporan. Dari skrin utama, pilih **Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output**, dan kemudian tukar **Sambung Imej ke Laporan** atau tetapan **Format Laporan**.*

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137
- ➔ "Tetapan Output" pada halaman 141

Menetapkan untuk Mencetak Laporan Faks Secara Automatik

Anda boleh membuat tetapan untuk mencetak laporan faks yang berikut secara automatik.

Laporan Penghantaran

Dari skrin utama, pilih **Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Lalai Pengguna > Laporan Penghantaran**, dan kemudian pilih **Cetak** atau **Ralat Cetak**.

Perhatian:

*Untuk menukar tetapan apabila menghantar faks, tekan **Menu** pada skrin atas faks, dan kemudian **Tetapan Hantar Faks > Laporan Penghantaran**.*

Laporan Pemajuan

Dari skrin utama, pilih **Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output > Laporan Pemajuan**, dan kemudian pilih **Cetak** atau **Ralat Cetak**.

Log Faks

Dari skrin utama, pilih **Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output > Auto Cetak Log Faks**, dan kemudian pilih **Hidup(Setiap 30)** atau **Hidup(Masa)**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137
- ➔ "Tetapan Output" pada halaman 141

Menetapkan Keselamatan untuk Menghantar Faks

Anda boleh membuat tetapan keselamatan untuk mengelakkan daripada menghantar faks kepada penerima yang salah, atau mengelakkan dokumen yang diterima didedahkan kepada orang yang salah atau hilang. Anda juga boleh memadam data faks yang dibuat sandaran.

1. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem** > **Tetapan Faks** > **Tetapan Keselamatan**.
3. Pilih menu dan kemudian, buat tetapan.

Maklumat Berkaitan

➔ "[Tetapan Keselamatan](#)" pada halaman 143

Memeriksa Tugas Faks

Pemberitahuan Faks Yang Diterima Belum Proses

Apabila terdapat dokumen yang diterima belum proses, bilangan tugas yang belum proses dipaparkan pada ikon mod faks pada skrin utama. Apabila bilangan faks melebihi 10, ikon berubah kepada **10+**. Lihat jadual di bawah untuk takrif "belum proses".



Tetapan Faks Keluar Yang Diterima	Status Belum Proses
Mencetak ^{*1}	Dokumen yang diterima sedang menunggu untuk dicetak atau percetakan sedang berjalan.
Menyimpan dalam peti masuk	Terdapat dokumen yang diterima belum baca dalam peti masuk.
Mengimkan dalam peranti ingatan luaran	Terdapat dokumen yang diterima yang belum disimpan dalam peranti kerana tiada peranti mengandungi folder yang dicipta secara khusus untuk menyimpan dokumen yang diterima disambungkan kepada pencetak atau untuk tujuan yang lain.
Menyimpan pada komputer	Terdapat dokumen yang diterima yang belum disimpan pada komputer kerana komputer berada dalam mod tidur atau untuk tujuan yang lain.
Memajukan	Terdapat dokumen yang diterima yang belum dimajukan atau gagal dimajukan ^{*2} .

Memfaks

- *1 : Apabila anda menetapkan tiada tetapan faks keluar, atau apabila anda menetapkan untuk mencetak dokumen yang diterima ketika menyimpannya dalam peranti ingatan luaran atau komputer.
- *2 : Apabila anda menetapkan untuk menyimpan dokumen yang tidak boleh dimajukan dalam peti masuk, terdapat dokumen belum baca yang gagal dimajukan dalam peti masuk. Apabila anda menetapkan untuk mencetak dokumen yang gagal dimajukan, percetakan tidak lengkap.

Perhatian:

Jika anda menggunakan lebih daripada satu tetapan faks keluar, bilangan tugas yang belum proses mungkin dipaparkan sebagai "2" atau "3" meskipun hanya satu faks telah diterima. Sebagai contoh, jika anda menetapkan untuk menyimpan faks dalam peti masuk dan pada komputer dan satu faks diterima, bilangan tugas yang belum proses dipaparkan sebagai "2" jika faks masih belum disimpan ke dalam peti masuk dan pada komputer.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peti Masuk" pada halaman 129
- ➔ "Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peranti Memori Luaran" pada halaman 130
- ➔ "Menyimpan Faks Yang Diterima pada Komputer" pada halaman 131
- ➔ "Mengemukakan Faks Yang Diterima" pada halaman 132
- ➔ "Memeriksa Faks yang Dierima pada Skrin LCD" pada halaman 129
- ➔ "Menyemak Tugas Faks yang Sedang Berjalan" pada halaman 136

Menyemak Tugas Faks yang Sedang Berjalan

Anda boleh menyemak, membatalkan, mencetak, menghantar semula, atau memadamkan dokumen faks yang berikut.

- ☐ Dokumen yang diterima masih belum dicetak.
- ☐ Dokumen yang masih belum dihantar.
- ☐ Dokumen disimpan menggunakan **Hantar Tinjauan** atau **Spn Data Faks**.
- ☐ Dokumen yang gagal dihantar (jika anda telah mendayakan **Simpan Data Gagal**)
- ☐ Dokumen yang diterima yang belum disimpan pada komputer atau dalam peranti ingatan luaran.

1. Tekan butang **i**.
2. Pilih **Pemantauan Tugas** dan kemudian pilih **Tugas Komunikasi** atau **Tugas Cetakan**.
3. Pilih tugas untuk menyemak.

Memeriksa Sejarah Tugas Faks

Anda boleh menyemak sejarah kerja faks yang dihantar atau diterima. Log faks yang diterima termasuk dokumen yang diterima supaya anda boleh mencetaknya semula. Anda tidak boleh mencetak atau menghantar semula dokumen yang dihantar daripada log yang dihantar.

1. Tekan butang **i**.
2. Pilih **Sejarah Tugas** dan kemudian pilih **Terima Tugas** atau **Hantar Tugas**.

Memfaks

- Pilih tugas untuk menyemak.

Perhatian:

Semua dokumen yang diterima disimpan dalam **Sejarah Tugas** supaya anda boleh mencetaknya semula, tetapi dipadam dalam aturan kronologi apabila pencetak kehabisan ingatan.

Menyemak Dokumen yang Diterima dalam Peti Masuk.

Anda boleh menyemak dokumen yang diterima yang disimpan dalam peti masuk pencetak.

- Tekan butang **i**.
- Pilih **Storan Tugas** dan kemudian pilih **Peti masuk**.

Perhatian:

Tekan **Menu** untuk memaparkan menu untuk mencetak atau memadamkan semua dokumen dalam peti masuk.

- Pilih faks untuk menyemak.

Kandungan dokumen dipaparkan.

Perhatian:

☐ Tekan **Menu** dan kemudian pilih **Butiran** untuk melihat maklumat yang terperinci seperti tarikh dan masa dan penghantar.

☐ Pencetak tidak boleh menerima dan menghantar faks apabila ingatan penuh. Kami mengesyorkan memadamkan dokumen yang dilihat atau dicetak.

Pilihan Menu untuk Mod Faks

- ☐ Masukkan Nombor Faks

Secara manual masukkan nombor faks.

- ☐ Resolusi

Pilih resolusi faks yang keluar. Pilih **Foto** untuk dokumen asal yang mengandungi kedua-dua teks dan imej foto.

- ☐ Ketumpatan

Tetapkan ketumpatan faks yang keluar.

- ☐ Saiz Dokumen (Kaca)

Pilih saiz dan orientasi dokumen asal yang anda letakkan pada kaca pengimbas.

- ☐ ADF 2 Muka

Mengimbas kedua-dua belah dokumen asal yang diletakkan dalam ADF dan menghantar faks monokrom.

- ☐ Kenalan

Pilih penerima daripada senarai kenalan. Anda juga boleh menambah atau mengedit kenalan.

- ☐ Sejarah

Pilih penerima daripada sejarah faks yang dihantar. Anda juga boleh menambah penerima kepada senarai kenalan.

Memfaks

☐ Bebas Tgn

Anda boleh menghantar faks ketika mendengar bunyi atau suara melalui pembesar suara pencetak ketika mendail, berkomunikasi dan menghantar.

Tetapan Hantar Faks

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Faks > Menu > Tetapan Hantar Faks

☐ Resolusi

Pilih resolusi faks yang keluar. Pilih **Foto** untuk dokumen asal yang mengandungi kedua-dua teks dan imej foto.

☐ Ketumpatan

Tetapkan ketumpatan faks yang keluar.

☐ Saiz Dokumen (Kaca)

Pilih saiz dan orientasi dokumen asal yang anda letakkan pada kaca pengimbas.

☐ ADF 2 Muka

Mengimbas kedua-dua belah dokumen asal yang diletakkan dalam ADF dan menghantar faks monokrom.

☐ Hantar Terus

Menghantar faks monokrom kepada penerima tunggal sebaik sahaja sambungan dibuat, tanpa menyimpan imej yang diimbas kepada ingatan. Jika anda tidak mendayakan pilihan ini, pencetak memulakan penghantaran selepas menyimpan imej yang diimbas ke ingatan dan mungkin menyebabkan ralat ingatan penuh ketika menghantar banyak halaman. Dengan menggunakan pilihan ini, anda boleh mengelakkan ralat, tetapi mengambil masa yang lebih lama untuk menghantar faks. Anda tidak boleh menggunakan pilihan ini apabila menggunakan pilihan **ADF 2 Muka** dan ketika menghantar faks kepada berbilang penerima.

☐ Hantar Keutamaan

Menghantar faks semasa sebelum faks yang lain menunggu untuk dihantar.

☐ Imbasan Berterusan drpd ADF

Apabila menghantar faks daripada ADF, anda tidak boleh menambah dokumen asal dalam ADF selepas memulakan mengimbas. Jika anda meletakkan dokumen asal dengan saiz yang berlainan dalam ADF, semua dokumen asal dihantar pada saiz yang terbesar di kalangannya. Dayakan pilihan ini supaya pencetak menanyakan anda jika anda mahu mengimbas halaman yang lain selepas dokumen asal dalam ADF selesai mengimbas. Kemudian anda boleh mengisih dan mengimbas dokumen asal anda mengikut saiz dan menghantarnya sebagai satu faks.

☐ Laporan Penghantaran

Cetak laporan penghantaran secara automatik selepas anda menghantar faks. Pilih **Ralat Cetak** untuk mencetak laporan hanya apabila berlaku ralat.

Hantar Faks Kemudian

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Faks > Menu > Hantar Faks Kemudian

Memfaks

Menghantar faks pada masa yang anda tentukan. Hanya faks monokrom tersedia apabila menggunakan pilihan ini.

Terima Tinjauan

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Faks > Menu > Terima Tinjauan

Menyambung kepada nombor faks yang anda masukkan dan menerima faks yang disimpan pada mesin faks. Anda boleh gunakan pilihan ini untuk menerima faks daripada perkhidmatan maklumat faks.

Hantar Tinjauan

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Faks > Menu > Hantar Tinjauan

Menyimpan satu dokumen yang diimbas (sehingga 100 halaman monokrom) untuk peninjauan dan menghantarnya secara automatik apabila mesin faks yang lain memintanya menggunakan fungsi menerima peninjauan peranti.

Spn Data Faks

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Faks > Menu > Spn Data Faks

Menyimpan satu dokumen yang diimbas (sehingga 100 halaman monokrom) dan membolehkan anda menghantarnya apabila perlu.

Laporan Faks

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Faks > Menu > Laporan Faks

☐ Senarai Tetapan Faks

Cetak tetapan faks semasa.

☐ Log Faks

Cetak laporan penghantaran secara automatik selepas anda menghantar faks. Anda boleh menetapkan untuk mencetak laporan ini secara automatik menggunakan menu yang berikut.

Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output > Auto Cetak Log Faks

☐ Transmisi Terakhir

Cetak laporan untuk faks sebelumnya yang dihantar atau diterima melalui peninjauan.

☐ Dokumen Faks Disimpan

Mencetak senarai dokumen faks yang disimpan dalam ingatan pencetak, seperti tugas belum selesai.

☐ Surih Protokol

Cetak laporan terperinci untuk faks sebelumnya yang dihantar atau diterima.

Pilihan Tetapan Faks

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks

Tetapan Lalai Pengguna

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Lalai Pengguna

Tetapan yang dibuat dalam menu ini menjadi tetapan lalai anda untuk menghantar faks. Untuk mendapatkan penerangan mengenai item tetapan, lihat mod **Tetapan Hantar Faks** dalam mod Faks.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137](#)

Tetapan Hantar

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Hantar

Putaran Auto

Dokumen asal bersaiz A4 diletakkan dalam ADF atau pada kaca pengimbas dengan tepi panjangnya menghadap ke kiri dihantar sebagai faks bersaiz A3. Dayakan ini untuk memutar imej yang diimbas untuk menghantarnya pada saiz A4.

Hantar Kelompok

Apabila terdapat berbilang faks menunggu untuk dihantar kepada penerima yang sama, ini mengumpulkannya bersama untuk menghantarnya sekaligus. Sehingga lima dokumen (sehingga 100 halaman secara keseluruhan) boleh dihantar pada satu-satu masa. Ini membantu anda menjimatkan bayaran sambungan dengan mengurangkan bilangan masa penghantaran.

Simpan Data Gagal

Menyimpan dokumen yang gagal dihantar dalam ingatan pencetak. Anda boleh menghantar semula dokumen daripada **Menu Status**.

Tetapan Terima

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Terima

Mod Terima

Pilih mod menerima.

Memfaks

DRD

Sekiranya anda melanggan perkhidmatan dering khas dari syarikat telefon anda, pilih nada dering yang akan digunakan untuk faks masuk. Perkhidmatan dering tersendiri, yang ditawarkan oleh kebanyakan syarikat telefon (nama perkhidmatan berbeza mengikut syarikat), membolehkan anda mempunyai beberapa nombor telefon pada satu talian telefon. Setiap nombor diberikan nada dering yang berbeza. Anda boleh menggunakan satu nombor untuk panggilan suara dan satu lagi untuk panggilan faks. Bergantung kepada kawasan, pilihan ini mungkin **Hidup** atau **Mati**.

Berdering untuk Menjawab

Pilih bilangan dering yang mesti berlaku sebelum pencetak secara automatik menerima faks.

Terima Jauh

Apabila anda menjawab panggilan faks masuk pada telefon yang disambungkan kepada pencetak, anda boleh mula menerima faks dengan memasukkan kod dengan menggunakan telefon.

Tetapan Output

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output

Output Faks

Anda boleh menetapkan untuk menyimpan dokumen yang diterima dalam peti masuk, pada peranti ingatan, atau pada komputer, atau memajukan dokumen.

Auto Pengurangan

Mengurangkan dokumen besar yang diterima untuk dimuatkan di atas kertas dalam sumber kertas. Mengurangkan mungkin tidak selalunya boleh dilakukan bergantung kepada data yang diterima. Sekiranya ini dimatikan, dokumen besar akan dicetak pada saiz asalnya pada beberapa helaian, atau halaman kedua yang kosong mungkin dikeluarkan.

Auto Putaran

Memutar dokumen berorientasi landskap saiz A5, B5, A4 atau Surat yang diterima supaya dicetak pada saiz kertas yang betul. Tetapan ini digunakan apabila dua atau lebih sumber kertas ditetapkan untuk percetakan faks dalam **Tetapan Punca Kertas > Tetapan Auto Pilih** dan tetapan saiz kertas sumber kertas adalah A3 dan A4, B4 dan B5, atau A4 dan A5.

Tindakan Pengumpulsemakan

Mencetak dokumen yang diterima dari muka surat terakhir (cetakan secara menurun) supaya dokumen yang dicetak disusun dengan halaman yang betul. Apabila pencetak kehabisan memori, ciri ini mungkin tidak sedia.

Masa Penangguhan Cetak

Menyimpan dokumen yang diterima semasa jangka masa yang ditentukan dalam ingatan pencetak tanpa mencetaknya. Pada masa yang ditentukan untuk memulakan semula percetakan, dokumen dicetak secara automatik. Fungsi ini boleh digunakan untuk mencegah bunyi bising pada waktu malam atau untuk mengelakkan dokumen sulit daripada menjadi terdedah semasa anda tiada. Sebelum menggunakan ciri ini, pastikan ruang ingatan

Memfaks

mencukupi. Bahkan sebelum masa memulakan semula, anda boleh menyemak dan mencetak dokumen yang diterima secara individu daripada **Menu Status**.

Laporan Pemajuan

Mencetak laporan selepas memajukan dokumen yang diterima.

Sambung Imej ke Laporan

Cetak **Laporan Penghantaran** dengan imej halaman pertama dokumen yang dihantar. Pilih **Hidup(Imej Besar)** untuk mencetak bahagian atas halaman tanpa mengecilkan. Pilih **Hidup(Imej Kecil)** untuk mencetak keseluruhan halaman dan mengurangkannya untuk dimuatkan pada laporan.

Auto Cetak Log Faks

Cetak log faks secara automatik. Pilih **Hidup(Setiap 30)** untuk mencetak log setiap kali 30 tugas faks selesai. Pilih **Hidup(Masa)** untuk mencetak log pada masa yang ditentukan. Walau bagaimanapun, jika jumlah kerja faks melebihi 30, log dicetak sebelum masa yang ditetapkan.

Format Laporan

Pilih format untuk laporan faks selain daripada **Surih Protokol**. Pilih **Butiran** untuk mencetak dengan kod ralat.

Tetapan Asas

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Asas

Kelajuan Faks

Pilih kelajuan penghantaran faks. Kami mengesyorkan memilih **Perlahan(9,600bps)** apabila ralat komunikasi sering berlaku, apabila menghantar/menerima faks ke/dari luar negara, atau apabila anda menggunakan perkhidmatan telefon IP (VoIP).

ECM

Membetulkan ralat dalam penghantaran faks (Mod Pembetulan Ralat), kebanyakannya disebabkan oleh bunyi bising talian telefon secara automatik. Sekiranya ini dinyahdayakan, anda tidak boleh menghantar atau menerima dokumen dalam warna.

Pengesanan Nada Dail

Mengesan nada dail sebelum memulakan dail. Sekiranya pencetak disambungkan kepada PBX (Pertukaran Cawangan Peribadi) atau talian telefon digital, pencetak mungkin gagal untuk mula mendail. Dalam situasi ini, tukar tetapan **Jenis Talian** kepada **PBX**. Sekiranya ini tidak berfungsi, nyahdayakan ciri ini. Walau bagaimanapun, menyahdayakan ciri ini boleh menyebabkan angka pertama nombor faks digugurkan dan menghantar faks ke nombor yang salah.

Mod Dail

Pilih jenis sistem telefon yang anda telah sambungkan kepada pencetak. Apabila menetapkan kepada **Denyut**, anda boleh menukar mod mendail daripada denyutan kepada ton secara sementara dengan menekan * ("T" dimasukkan) semasa memasukkan nombor pada skrin

Memfaks

bahagian atas faks. Bergantung kepada kawasan, tetapan ini mungkin tidak boleh dipaparkan.

Jenis Talian

Pilih jenis talian yang anda telah sambungkan kepada pencetak. Apabila menggunakan pencetak dalam persekitaran yang menggunakan sambungan dan memerlukan kod akses luaran, seperti 0 dan 9, untuk mendapatkan garisan luar, pilih **PBX** dan daftar kod akses. Sebaik sahaja anda mendaftarkan kod akses, masukkan # (hash) dan bukan kod akses ketika menghantar faks kepada nombor faks luar. Untuk persekitaran yang menggunakan modem DSL atau penyesuai terminal, tetapan kepada **PBX** juga adalah disyorkan.

Pengepala

Masukkan nama pengirim dan nombor faks. Maklumat ini dipaparkan sebagai pengepala pada faks keluar. Anda boleh memasukkan sehingga 40 aksara bagi nama anda, dan sehingga 20 digit bagi nombor faks anda.

Tetapan Keselamatan

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Keselamatan

Sekatan Dailan Terus

Dayakan ini untuk menyahdayakan kemasukan manual nombor faks penerima yang membolehkan pengendali memilih penerima hanya daripada senarai kenalan atau sejarah yang dihantar. Pilih **Masukkan Dua Kali** untuk mendapatkan pengendali memasukkan nombor faks sekali lagi apabila nombor telah dimasukkan secara manual.

Sahkan Senarai Alamat

Memaparkan skrin pengesahan penerima sebelum memulakan penghantaran.

Tetapan Kata Laluan Peti Masuk

Kata laluan melindungi peti masuk untuk menyekat pengguna daripada melihat faks yang diterima. Pilih **Tukar** untuk mengubah kata laluan dan pilih **Tetapkan semula** untuk membatalkan perlindungan kata laluan. Apabila mengubah atau menetapkan semula kata laluan, anda memerlukan kata laluan semasa.

Auto Kosongkan Data Sandaran

Untuk bersedia sekiranya kuasa dimatikan tanpa dijangka disebabkan kegagalan elektrik atau pengendalian yang tidak betul, pencetak secara sementara menyimpan salinan sandaran dokumen yang dihantar dan diterima dalam ingatannya. Dayakan pilihan ini untuk memadamkan secara automatik sandaran apabila menghantar atau menerima dokumen berjaya selesai dan sandaran tidak diperlukan.

Kosongkan Data Sandaran

Memadamkan semua salinan sandaran yang disimpan secara sementara dalam ingatan pencetak. Laksanakan ini sebelum anda memberikan pencetak tersebut kepada orang lain atau melupuskannya.

Memfaks

Periksa Sambungan Faks

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Periksa Sambungan Faks

Periksa jika pencetak disambungkan ke talian telefon dan sedia untuk penghantaran faks, dan mencetak hasil pemeriksaan pada saiz A4 kertas biasa.

Bestari Tetapan Faks

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Bestari Tetapan Faks

Pilih untuk membuat tetapan faks asas dengan mengikuti arahan pada skrin. Untuk mendapatkan maklumat lanjut, lihat muka surat yang menerangkan mengenai tetapan faks asas.

Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

Menyemak Status Dakwat yang Berbaki dan Kotak Penyelenggaraan

Anda boleh memeriksa anggaran paras dakwat daripada komputer.

Untuk mengesahkan baki dakwat sebenar, periksa secara visual tahap dakwat dalam semua tangki pencetak.

Anda boleh memeriksa anggaran jangka hayat perkhidmatan kotak penyelenggaraan daripada panel kawalan atau komputer.

Menyemak Status Kotak Penyelenggaraan - Panel Kawalan

1. Tekan butang **i** pada panel kawalan.
2. Pilih **Maklumat Pencetak**.

Perhatian:

Penunjuk di hujung kanan menunjukkan ruang yang tersedia dalam kotak penyelenggaraan.

Menyemak Status Dakwat yang Berbaki dan Kotak Penyelenggaraan - Windows

1. Akses tetingkap pemacu pencetak.
2. Klik **EPSON Status Monitor 3** pada tab **Penyelenggaraan**.

Perhatian:

*Sekiranya **EPSON Status Monitor 3** dinyahdayakan, klik **Tetapan Dilanjutkan** pada tab **Penyelenggaraan**, dan kemudian pilih **Dayakan EPSON Status Monitor 3**.*

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pemacu Pencetak Windows"](#) pada halaman 175

Menyemak Status Baki Dakwat dan Kotak Penyelenggaraan — Mac OS

1. Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan kemudian pilih pencetak.

Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

2. Klik **Pilihan & Perlengkapan > Utiliti > Buka Utiliti Pencetak.**
3. Klik **EPSON Status Monitor.**

Kod Botol Dakwat

Epson mengesyorkan penggunaan botol dakwat Epson yang tulen. Jaminan Epson tidak melindungi kerosakan yang disebabkan oleh dakwat selain daripada yang dinyatakan, termasuk mana-mana dakwat Epson tulen yang tidak direka bentuk untuk pencetak ini atau mana-mana dakwat pihak ketiga.

Produk lain yang tidak dikeluarkan oleh Epson boleh menyebabkan kerosakan yang tidak dilindungi oleh jaminan Epson, dan dalam keadaan tertentu, boleh menyebabkan pencetak tidak berfungsi dengan betul.

Berikut adalah kod botol dakwat tulen Epson.

BK: Black (Hitam)	C: Cyan (Sian)	M: Magenta	Y: Yellow (Kuning)
774	664	664	664



Penting:

Penggunaan dakwat Epson tulen selain daripada dakwat yang dinyatakan boleh menyebabkan kerosakan yang tidak dilindungi oleh jaminan Epson.

Perhatian:

- ☐ Kod botol dakwat mungkin berbeza mengikut lokasi. Untuk mendapatkan kod yang betul di kawasan anda, hubungi sokongan Epson.
- ☐ Bagi pengguna di Eropah, layari laman web berikut untuk maklumat mengenai kadar hasil botol dakwat Epson ini.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Laman Web Sokongan Teknikal" pada halaman 254](#)

Langkah Berjaga-jaga Pengendalian Botol Dakwat

Baca arahan berikut sebelum mengisi dakwat.

Langkah berjaga-jaga pengendalian

- ☐ Gunakan botol dakwat dengan kod bahagian yang betul untuk pencetak ini.
- ☐ Pencetak ini memerlukan pengendalian dakwat dengan berhati-hati. Dakwat mungkin terpercik apabila tangki-tangki dakwat sedang diisi atau diisi semula dengan dakwat. Sekiranya dakwat terkena pada pakaian atau barang-barang anda, ia mungkin tidak boleh dihilangkan.
- ☐ Simpan botol dakwat pada suhu bilik normal dan jauhkan mereka dari cahaya matahari langsung.

Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

- ❑ Epson mengesyorkan supaya menggunakan botol dakwat sebelum tarikh yang dicetak pada bungkusan.
- ❑ Simpan botol dakwat dalam persekitaran yang sama seperti pencetak.
- ❑ Apabila menyimpan atau membawa botol dakwat selepas menanggalkan meterainya, jangan condongkan botol dan jangan biarkan ia terdedah kepada impak atau perubahan suhu. Jika tidak, dakwat mungkin bocor walaupun penutup pada botol dakwat itu diperketatkan dengan selamat. Pastikan botol dakwat menegak apabila mengetatkan penutupnya, dan mengambil langkah-langkah untuk mencegah dakwat dari bocor apabila anda membawa botol.
- ❑ Selepas membawa botol dakwat keluar dari tempat penyimpanan sejuk, biarkan ia panas ke suhu bilik selama sekurang-kurangnya tiga jam sebelum menggunakannya.
- ❑ Jangan buka pakej botol dakwat sehingga anda sudah bersedia untuk mengisi tangki dakwat. Botol dakwat adalah dibungkus vakum untuk mengekalkan kebolehpercayaannya. Sekiranya anda membiarkan botol dakwat tidak dibungkus untuk masa yang lama sebelum menggunakannya, percetakan biasa tidak mungkin boleh dilakukan.
- ❑ Periksa tahap dakwat secara visual dalam tangki dakwat sebenar. Penggunaan berterusan pencetak apabila dakwat dipanjangkan boleh merosakkan pencetak. Epson mengesyorkan supaya mengisi tangki dakwat ke garisan atas apabila pencetak tidak beroperasi untuk menetapkan semula tahap dakwat.
- ❑ Untuk memastikan anda menerima premium kualiti cetakan dan untuk membantu melindungi kepala cetakan anda, simpanan keselamatan dakwat pembolehkan kekal dalam tangki dakwat apabila pencetak menunjukkan perlu isi semula dakwat. Kadar pulangan yang disebut harga untuk anda tidak termasuk simpanan ini.
- ❑ Untuk mendapatkan hasil cetakan yang optimum, isi semula tangki-tangki dakwat ke garisan atas sekurang-kurangnya setahun sekali.
- ❑ Walaupun botol dakwat mungkin mengandungi bahan-bahan kitar semula, ini tidak menjejaskan fungsi pencetak atau prestasi.
- ❑ Spesifikasi dan rupa botol dakwat adalah tertakluk kepada perubahan tanpa notis terlebih dahulu untuk penambahbaikan.
- ❑ Kadar hasil semasa sebut harga mungkin berbeza-beza bergantung kepada imej yang anda cetak, jenis kertas yang anda gunakan, kekerapan cetakan dan keadaan persekitaran seperti suhu.

Penggunaan dakwat

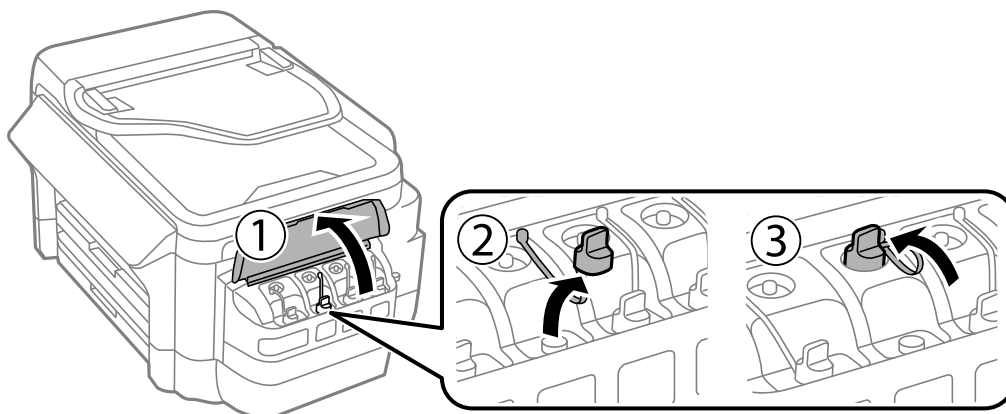
- ❑ Untuk mengekalkan prestasi optimum kepala cetakan, sesetengah dakwat digunakan dari semua tangki dakwat bukan sahaja semasa percetakan tetapi juga semasa operasi penyelenggaraan seperti pembersihan kepala cetakan.
- ❑ Apabila mencetak dalam monokrom atau skala kelabu, dakwat warna bukan dakwat hitam mungkin digunakan bergantung pada tetapan kualiti jenis kertas atau cetak. Ini adalah kerana campuran dakwat warna digunakan untuk mencipta warna hitam.
- ❑ Dakwat dalam botol-botol dakwat yang dibekalkan dengan pencetak anda sebahagiannya digunakan semasa persediaan awal. Dalam usaha untuk menghasilkan cetakan berkualiti tinggi, kepala cetakan di pencetak anda akan dicas sepenuhnya dengan dakwat. Proses sekali ini menggunakan kuantiti dakwat dan oleh itu botol-botol ini mungkin menghasilkan cetakan halaman yang lebih sedikit berbanding botol dakwat berikutnya.

Mengisi Semula Tangki Dakwat

1. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.

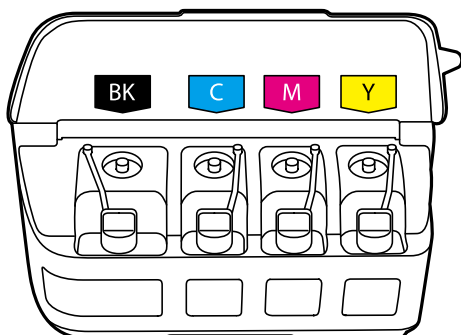
Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

2. Pilih **Penyelenggaraan**. > **Tetap Semula Paras Dakwat**.
3. Tekan **Teruskan**.
4. Buka penutup unit tangki dakwat, dan kemudian keluarkan penutup tangki dakwat. Selepas mencabut penutup, letakkan pada bahagian terjulur pada tangki dakwat seperti yang ditunjukkan dalam 3 dalam ilustrasi di bawah.

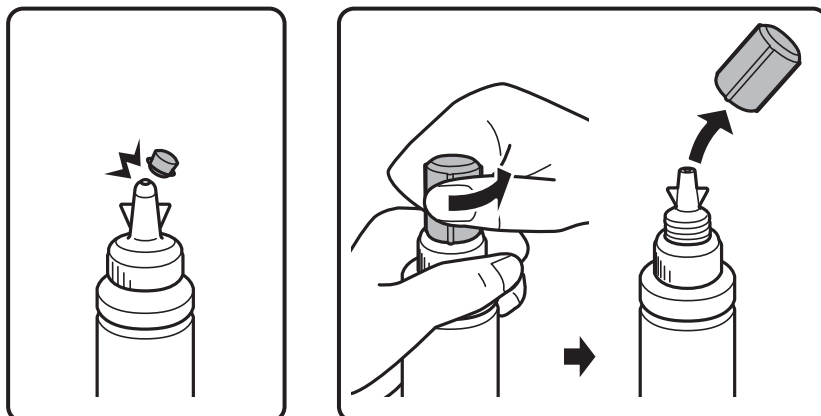


Penting:

- ❑ Berhati-hati untuk tidak menumpahkan sebarang dakwat.
- ❑ Pastikan warna tangki dakwat sepadan dengan warna dakwat yang anda mahu isi semula.



5. Tanggalkan bahagian hujung penutup atau buka penutup.

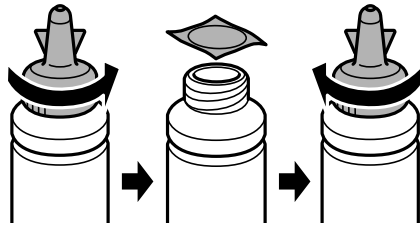


Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

Perhatian:

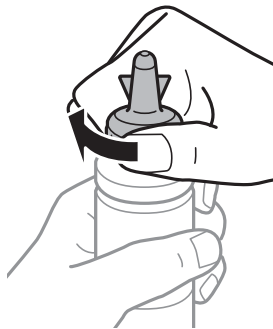
- ❑ Reka bentuk botol dakwat berbeza-beza bergantung pada tarikh pengeluaran dan lokasi pembelian.
- ❑ Jangan lupuskan bahagian hujung penutup atau penutup. Sekiranya masih terdapat sebarang dakwat dalam botol dakwat selepas mengisi semula tangki, gunakan bahagian atas penutup atau penutup untuk menutup penutup botol dakwat.

6. Buka penutup botol dakwat, tanggalkan pelekat kedap udara daripada botol dan pasang penutup.

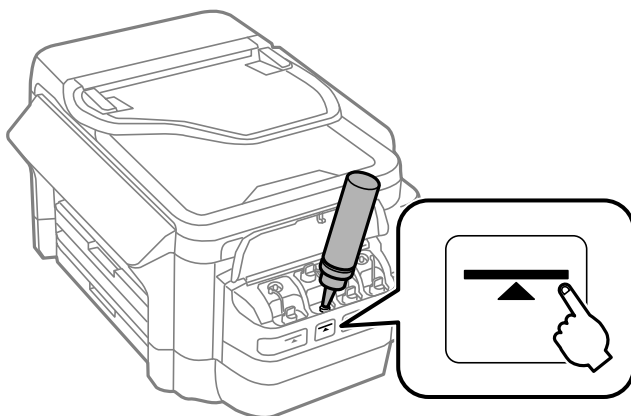


Penting:

Tutup penutup botol dakwat dengan ketat; jika tidak dakwat mungkin bocor.



7. Isi semula tangki dakwat dengan dakwat berwarna yang betul sehingga garis atas pada tangki dakwat.



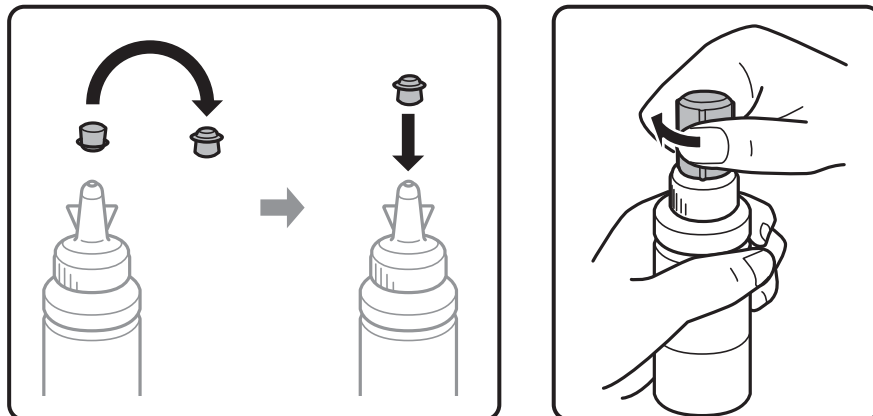
Penting:

Ianya mungkin sukar untuk melihat ke dalam tangki dakwat. Isi semula tangki dakwat dengan berhati-hati untuk mencegah dakwat daripada tertumpah daripada salur masuk dakwat.

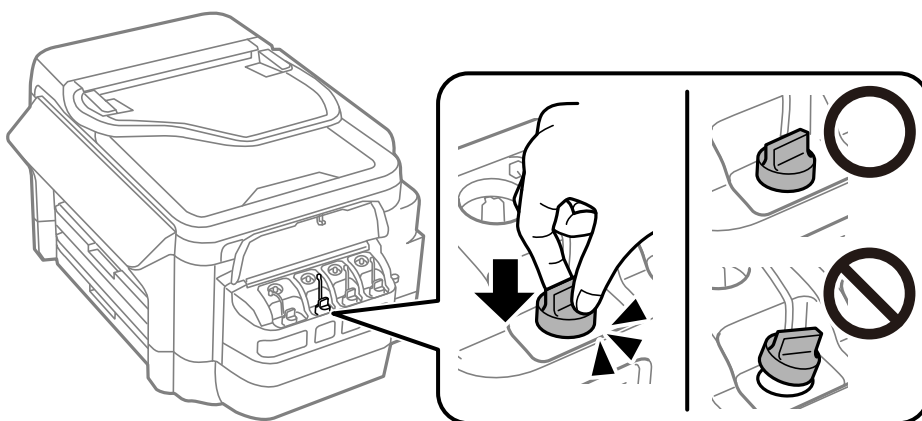
Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

Perhatian:

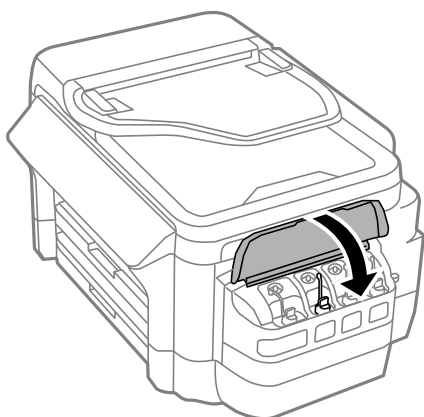
Sekiranya masih terdapat sebarang dakwat dalam botol dakwat selepas mengisi semula tangki dakwat sehingga garisan atas, pasang bahagian hujung penutup dengan kemas dan simpan botol dakwat secara menegak untuk digunakan kemudian.



8. Tutup penutup pada tangki dakwat dengan selamat.



9. Tutup penutup unit tangki dakwat.



10. Pilih warna yang anda telah isi semula, dan kemudian, tekan **Selesai**.

Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

11. Sahkan mesej dan kemudian, tekan OK.

Perhatian:

Anda boleh menetapkan semula tahap dakwat walaupun anda tidak mengisi dakwat hingga ke baris atas. Ambil perhatian bahawa dengan melakukan sedemikian boleh menyebabkan perbezaan antara anggaran tahap dakwat dan tahap dakwat sebenar. Untuk memastikan pencetak anda beroperasi dalam keadaan yang optimum, isi semula tangki dakwat sehingga ke garisan atas dan kemudian tetapkan semula tahap dakwat.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Kod Botol Dakwat" pada halaman 146](#)

➔ ["Langkah Berjaga-jaga Pengendalian Botol Dakwat" pada halaman 146](#)

Kod Kotak Penyelenggaraan

Epson mengesyorkan penggunaan kotak penyelenggaraan Epson yang tulen.

Berikut adalah kod untuk kotak penyelenggaraan tulen Epson.

T6711

Peringatan Pengendalian Kotak Penyelenggaraan

Baca arahan yang berikut sebelum menggantikan kotak penyelenggaraan.

- ☐ Jangan sentuh cip hijau di sebelah kotak penyelenggaraan. Berbuat demikian boleh menghalang operasi normal dan percetakan.
- ☐ Jangan condongkan kotak penyelenggaraan yang digunakan sehingga selepas ia dikedapkan dalam beg plastik; jika tidak dakwat mungkin bocor.
- ☐ Jauhkan kotak penyelenggaraan daripada cahaya matahari langsung.
- ☐ Jangan menggantikan kotak penyelenggaraan semasa mencetak; jika tidak, dakwat mungkin bocor.
- ☐ Jangan guna semula kotak penyelenggaraan yang telah dikeluarkan dan dibiarkan terpisah untuk tempoh yang panjang. Dakwat di dalam kotak telah membeku dan tiada dakwat boleh diserap.
- ☐ Jangan keluarkan kotak penyelenggaraan kecuali apabila menggantikannya; jika tidak dakwat mungkin bocor.

Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

Dalam beberapa kitaran cetakan jumlah lebihan dakwat yang sangat kecil dikumpulkan di dalam kotak penyelenggaraan. Untuk mengelakkan kebocoran dakwat dari kotak penyelenggaraan, pencetak direka untuk menghentikan percetakan apabila kapasiti menyerap kotak penyelenggaraan telah mencapai hadnya. Sama ada dan berapa kerap perkara ini diperlukan berbeza mengikut jumlah halaman yang anda cetak, jenis bahan yang anda cetak dan bilangan kitaran cucian yang pencetak lakukan. Gantikan kotak penyelenggaraan apabila anda diberitahu untuk berbuat demikian. Pemantauan Status Epson, LCD anda, atau lampu pada panel kawalan akan menasihati anda apabila bahagian ini perlu diganti. Keperluan untuk penggantian kotak tidak bermakna bahawa pencetak anda telah berhenti

Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

beroperasi mengikut spesifikasi. Jaminan Epson tidak meliputi kos penggantian ini. Ia adalah bahagian yang boleh diselenggara pengguna.

Perhatian:

Apabila penuh, anda tidak boleh mencetak sehingga kotak penyelenggaraan digantikan untuk mengelakkan kebocoran dakwat. Walau bagaimanapun, anda boleh melakukan operasi seperti menghantar faks dan menyimpan data pada peranti USB luaran.

1. Keluarkan kotak penyelenggaraan baru dari bungkusannya.



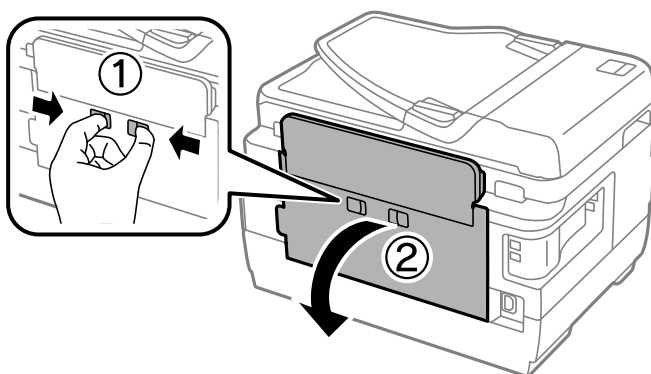
Penting:

Jangan sentuh cip hijau di sebelah kotak penyelenggaraan. Berbuat demikian boleh menghalang operasi normal dan percetakan.

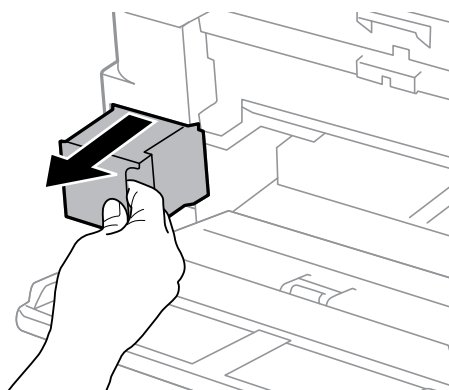
Perhatian:

Beg lutsinar untuk kotak penyelenggaraan yang digunakan diberikan dengan kotak penyelenggaraan baru.

2. Buka penutup belakang 1.

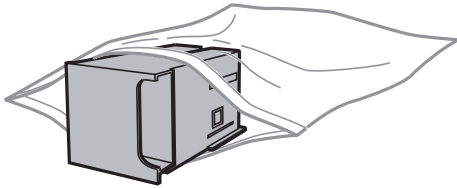


3. Keluarkan kotak penyelenggaraan yang telah digunakan.



Mengisi Semula Dakwat dan Menggantikan Kotak Penyelenggaraan

4. Letakkan kotak penyelenggaraan yang telah digunakan dalam beg lutsinar yang disertakan dengan kotak penyelenggaraan dan tutup beg dengan rapat.



Penting:

Jangan condongkan kotak penyelenggaraan yang digunakan sehingga selepas ia dikedapkan dalam beg plastik; jika tidak dakwat mungkin bocor.

5. Masukkan kotak penyelenggaraan terus ke dalam pencetak.
6. Tutup penutup belakang 1.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Kod Kotak Penyelenggaraan" pada halaman 151](#)
- ➔ ["Peringatan Pengendalian Kotak Penyelenggaraan" pada halaman 151](#)

Penjagaan Pencetak

Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak

Sekiranya muncung tersumbat, cetakan menjadi malap, terdapat penjaluran yang nyata, atau warna yang tidak dijangka muncul. Apabila kualiti cetakan telah menurun, gunakan ciri periksa muncung dan periksa jika muncung tersumbat. Sekiranya muncung tersumbat, bersihkan kepala cetakan.



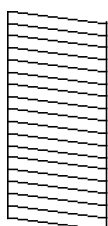
Penting:

- ❑ *Jangan buka unit pengimbas atau mematikan pencetak semasa pembersihan kepala. Sekiranya pembersihan kepala tidak lengkap, anda mungkin tidak dapat mencetak.*
- ❑ *Oleh kerana pembersihan kepala cetakan menggunakan sedikit dakwat, bersihkan kepala cetak hanya jika kualiti menurun.*
- ❑ *Apabila paras dakwat rendah, anda mungkin tidak dapat membersihkan kepala cetakan.*
- ❑ *Sekiranya kualiti cetakan tidak bertambah baik selepas berkali-kali memeriksa muncung dan membersihkan kepala tiga kali, tunggu sekurang-kurangnya 12 jam tanpa percetakan, dan kemudian lakukan pemeriksaan muncung sekali lagi dan mengulangi pembersihan kepala jika perlu. Kami mengesyorkan supaya mematikan pencetak. Sekiranya kualiti cetakan masih tidak bertambah baik, hubungi sokongan Epson.*
- ❑ *Untuk mengelakkan kepala cetakan daripada menjadi kering, jangan mencabut palam pencetak semasa kuasa dihidupkan.*

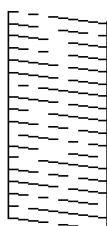
Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetakan — Panel Kawalan

1. Muatkan kertas biasa bersaiz A4 dalam kaset kertas 1.
2. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
3. Pilih **Penyelenggaraan**. > **Cetak Pemerik Nozel Kepala**.
4. Ikut arahan pada skrin untuk mencetak corak periksa muncung.
5. Periksa corak cetakan. Jika ada garisan terputus atau bahagian yang hilang seperti ditunjukkan dalam corak "NG", nozel kepala cetakan mungkin tersumbat. Pergi ke langkah seterusnya. Jika anda tidak melihat sebarang garisan terputus atau bahagian yang hilang seperti corak berikut "OK", nozel tidak tersumbat. Tutup ciri periksa muncung.

OK



NG



Penjagaan Pencetak

Perhatian:

Corak ujian mungkin berbeza mengikut model.

6. Pilih **Bersihkan Kepala Cetak**.
7. Pilih salah satu pilihan di bawah mengikut hasil pemeriksaan muncung.
 - ☐ **Semua Warna:** Apabila kecacatan ditemui dalam corak semua warna (BK, Y, M dan C)
 - ☐ **Semua kecuali Hitam:** Apabila kecacatan ditemui dalam corak semua warna kecuali hitam (Y, M and C)
 - ☐ **Hitam Sahaja:** Apabila kecacatan ditemui hanya dalam corak warna hitam (BK)
8. Apabila pembersihan selesai, cetak semula corak periksa muncung. Ulang pembersihan dan mencetak corak sehingga semua garisan dicetak sepenuhnya.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)

Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetakan - Windows

1. Muatkan kertas biasa bersaiz A4 dalam kaset kertas 1.
2. Akses tetingkap pemacu pencetak.
3. Klik **Pemeriksaan Nozel** pada tab **Penyelenggaraan**.
4. Ikut arahan pada skrin.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)

➔ ["Pemacu Pencetak Windows" pada halaman 175](#)

Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak — Mac OS

1. Muatkan kertas biasa bersaiz A4 dalam kaset kertas 1.
2. Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan kemudian, pilih pencetak.
3. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Utiliti** > **Buka Utiliti Pencetak**.
4. Klik **Pemeriksaan Nozel**.
5. Ikut arahan pada skrin.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)

Menggantikan Dakwat di dalam Tiub Dakwat

Sekiranya anda tidak menggunakan pencetak selama satu atau dua bulan dan melihat penjaluran atau hilang warna dalam cetakan, anda mungkin perlu menggantikan dakwat di dalam tiub dakwat untuk menyelesaikan masalah tersebut. Utiliti **Siraman Dakwat Kuasa** membolehkan anda menggantikan semua dakwat di dalam tiub dakwat.

**Penting:**

- ❑ *Ciri ini menggunakan banyak dakwat. Sebelum menggunakan ciri ini, pastikan terdapat dakwat yang mencukupi di dalam tangki-tangki dakwat pencetak. Sekiranya tidak ada dakwat yang mencukupi, sila isi semula tangki-tangki dakwat.*
- ❑ *Kotak penyelenggaraan mencapai kapasitinya lebih awal dengan melaksanakan ciri ini. Gantikan kotak penyelenggaraan apabila kapasiti penyerapan bagi kotak penyelenggaraan telah mencapai hadnya.*
- ❑ *Selepas menggunakan utiliti Siraman Dakwat Kuasa, matikan pencetak dan tunggu sekurang-kurangnya 12 jam. Menggunakan ciri ini meningkatkan kualiti cetak selepas 12 jam, walau bagaimanapun, ia tidak boleh digunakan semula dalam tempoh 12 jam selepas penggunaan terakhir. Sekiranya anda masih tidak dapat menyelesaikan masalah tersebut selepas mencuba semua kaedah di atas, hubungi sokongan Epson.*

Maklumat Berkaitan

➔ ["Menggantikan Kotak Penyelenggaraan" pada halaman 151](#)

Menggantikan Dakwat di dalam Tiub Dakwat — Windows

1. Akses tetingkap pemacu pencetak.
2. Klik **Siraman Dakwat Kuasa** pada tab **Penyelenggaraan**.
3. Ikut arahan pada skrin.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pemacu Pencetak Windows" pada halaman 175](#)

Menggantikan Dakwat di dalam Tiub Dakwat — Mac OS

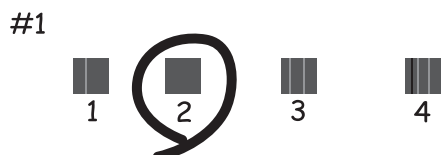
1. Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**), kemudian pilih pencetak.
2. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Utiliti** > **Buka Utiliti Pencetak**.
3. Klik **Siraman Dakwat Kuasa**.
4. Ikut arahan pada skrin.

Menjajarkan Kepala Cetakan

Sekiranya anda mendapati salah jajaran garisan menegak atau imej adalah kabur, sila jajarkan kepala cetakan.

Menjajarkan Kepala Cetakan — Panel Kawalan

1. Muatkan kertas biasa bersaiz A4 dalam kaset kertas 1.
2. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
3. Pilih **Penyelenggaraan**. > **Cetak Penjajaran Kepala**.
4. Pilih **Penjajaran Menegak** atau **Penjajaran Melintang** dan kemudian ikut arahan pada skrin untuk mencetak corak penjajaran.
 - ☐ Penjajaran Menegak: Pilih ini jika cetakan anda kelihatan kabur atau garisan baris menegak kelihatan tidak sejajar.
 - ☐ Penjajaran Melintang: Pilih ini jika anda melihat jalur melintang pada selang yang tetap.
5. Ikut arahan pada skrin untuk menyelaraskan kepala cetakan.
 - ☐ Penjajaran Menegak: Cari dan masukkan nombor untuk corak yang paling padu dalam setiap kumpulan.



- ☐ Penjajaran Melintang: Cari dan masukkan nombor untuk corak paling kurang diasingkan dan bertindih.



Perhatian:

Corak ujian mungkin berbeza mengikut model.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)

Membersihkan Laluan Kertas untuk Dakwat Comot

Apabila cetakan menjadi comot atau haus, bersihkan bahagian dalam pengelek.



Penting:

Jangan gunakan kertas tisu untuk membersihkan bahagian dalam pencetak. Muncung kepala cetakan mungkin tersumbat dengan lin.

1. Muatkan kertas biasa bersaiz A3 dalam sumber kertas yang anda mahu bersihkan.
2. Masuk **Sediakn** daripada skrin utama.
3. Pilih **Penyelenggaraan**. > **Pembersihan Panduan Kertas**.
4. Pilih sumber kertas dan kemudian ikut arahan pada skrin untuk membersihkan laluan kertas.

Perhatian:

Ulangi prosedur ini sehingga kertas tersebut tidak comot dengan dakwat. Jika cetakan masih comot atau haus, bersihkan sumber kertas yang lain.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)

Membersihkan ADF

Apabila imej yang disalin atau diimbis dari ADF adalah comot atau dokumen asal tidak boleh masuk ke dalam ADF dengan betul, bersihkan ADF.

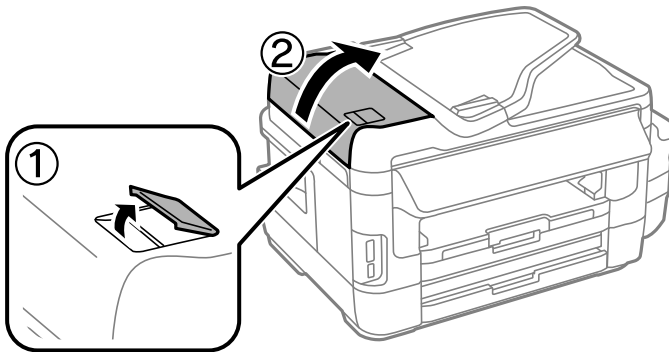


Penting:

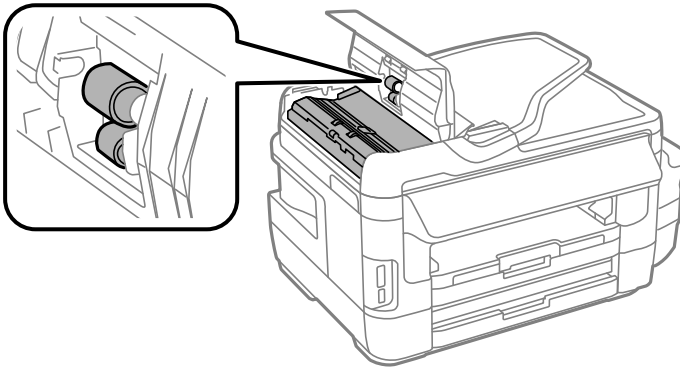
Jangan sekali-kali menggunakan alkohol atau pencair untuk membersihkan pencetak. Bahan kimia ini boleh merosakkan pencetak.

Penjagaan Pencetak

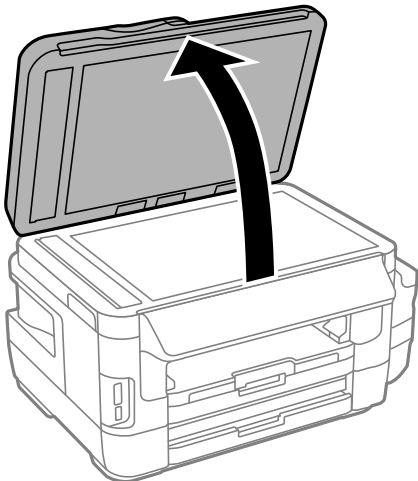
1. Buka penutup ADF.



2. Gunakan kain lembut, kering, bersih untuk membersihkan penggelek dan bahagian dalam ADF itu.

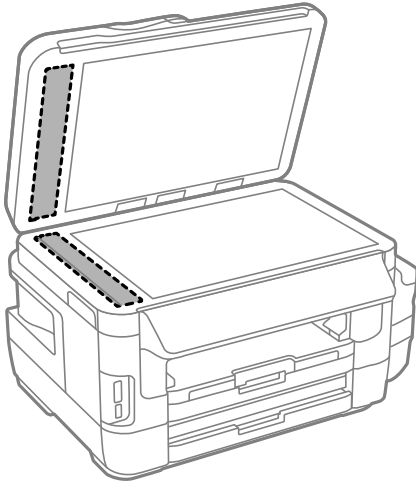


3. Buka penutup dokumen.



Penjagaan Pencetak

4. Bersihkan bahagian yang ditunjukkan dalam ilustrasi.



Perhatian:

- ❑ Sekiranya permukaan kaca dicemari dengan gris atau beberapa bahan lain yang sukar untuk dihapuskan, gunakan sedikit pembersih kaca dan kain lembut untuk mengeluarkannya. Mengelap semua cecair yang tinggal.
- ❑ Jangan menekan permukaan kaca terlalu kuat.
- ❑ Berhati-hati agar tidak mencalar atau merosakkan permukaan kaca. Permukaan kaca yang rosak boleh mengurangkan kualiti imbasan.

Membersihkan Kaca Pengimbas

Apabila salinan atau imej yang telah diimbas adalah comot atau haus, bersihkan kaca pengimbas.



Awas:

Berhati-hati supaya tidak memerangkap tangan atau jari anda apabila membuka atau menutup penutup dokumen tersebut. Jika tidak, anda mungkin tercedera.

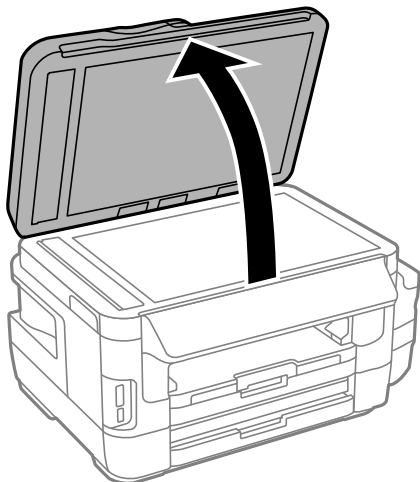


Penting:

Jangan sekali-kali menggunakan alkohol atau pencair untuk membersihkan pencetak. Bahan kimia ini boleh merosakkan pencetak.

Penjagaan Pencetak

1. Buka penutup dokumen.



2. Gunakan kain lembut, kering, bersih untuk membersihkan permukaan kaca pengimbas.

Perhatian:

- ❑ Sekiranya permukaan kaca dicemari dengan gris atau beberapa bahan lain yang sukar untuk dihapuskan, gunakan sedikit pembersih kaca dan kain lembut untuk mengeluarkannya. Mengelap semua cecair yang tinggal.
- ❑ Jangan menekan permukaan kaca terlalu kuat.
- ❑ Berhati-hati agar tidak mencalar atau merosakkan permukaan kaca. Permukaan kaca yang rosak boleh mengurangkan kualiti imbasan.

Memeriksa Jumlah Helaian Yang Dimasukkan Melalui Pencetak

Anda boleh memeriksa jumlah helaian yang dimasukkan melalui pencetak.

Memeriksa Jumlah Helaian Yang Dimasukkan Melalui Pencetak — Panel Kawalan

Maklumat yang dicetak bersama-sama dengan corak periksa muncung.

1. Muatkan kertas biasa bersaiz A4 dalam kaset kertas 1.
2. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
3. Pilih **Penyelenggaraan**. > **Cetak Pemerik Nozel Kepala**.
4. Ikut arahan pada skrin untuk mencetak corak periksa muncung.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas"](#) pada halaman 48

Memeriksa Jumlah Helaian Yang Dimasukkan Melalui Pencetak — Windows

1. Akses tettingkap pemacu pencetak.
2. Klik **Maklumat Pencetak dan Pilihan** pada tab **Penyelenggaraan**.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pemacu Pencetak Windows"](#) pada halaman 175

Memeriksa Jumlah Helaian Yang Dimasukkan Melalui Pencetak — Mac OS

1. Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**), kemudian pilih pencetak.
2. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Utiliti** > **Buka Utiliti Pencetak**.
3. Klik **Printer and Option Information**.

Menjimatkan Kuasa

Pencetak memasuki mod tidur atau dimatikan secara automatik jika tiada operasi dilakukan bagi tempoh yang ditetapkan. Anda boleh melaraskan masa sebelum pengurusan kuasa dikenakan. Sebarang kenaikan akan memberi kesan kepada kecekapan tenaga produk. Sila pertimbangkan persekitaran sebelum membuat apa-apa perubahan.

Menjimatkan Kuasa - Panel Kawalan

1. Masukkan **Persediaan** daripada skrin utama dan kemudian pilih **Pentadbiran Sistem**.
2. Pilih **Tetapan Biasa**.
3. Lakukan satu daripada perkara berikut.
 - ☐ Pilih **Pemasa Tidur** atau **Tetapan Mati Kuasa** > **Matikan Kuasa Jika Tidak Aktif** atau **Matikn Kuasa Jika Dinyahsambungkan** dan kemudian, buat tetapan.
 - ☐ Pilih **Pemasa Tidur** atau **Pemasa Matikan Kuasa** dan kemudian buat tetapan.

Perhatian:

*Produk anda mungkin mempunyai **Tetapan Mati Kuasa** atau ciri **Pemasa Matikan Kuasa** bergantung pada lokasi pembelian.*

Pilihan Menu untuk Mod Persediaan

Anda boleh membuat tetapan pencetak atau melakukan penyelenggaraan pencetak dengan memilih **Persediaan** pada skrin utama daripada panel kawalan.

Hayat Perkhidmatan Kotak Penyelenggaraan

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Hayat Perkhidmatan Kotak Penyelenggaraan

Memaparkan anggaran jangka hayat perkhidmatan kotak penyelenggaraan. Apabila tanda seru dipaparkan, kotak penyelenggaraan telah hampir penuh. Apabila ikon x dipaparkan, kotak penyelenggaraan telah penuh.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Menggantikan Kotak Penyelenggaraan" pada halaman 151](#)

Pilihan Menu untuk Penyelenggaraan.

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Penyelenggaraan.

Cetak Pemerik Nozel Kepala

Mencetak corak untuk memeriksa jika muncung kepala cetakan tersumbat.

Cetak Pembersihan Kepala

Membersihkan muncung yang tersumbat di kepala cetakan.

Tetap Semula Paras Dakwat

Menetapkan semula paras dakwat kepada 100% apabila mengisi semula tangki dakwat.

Cetak Penjajaran Kepala

Melaraskan kepala cetakan untuk meningkatkan kualiti cetakan.

Jalankan **Penjajaran Menegak** jika cetakan anda kelihatan kabur atau teks dan garisan tidak sejajar.

Jalankan **Penjajaran Melintang** jika cetakan anda mengandungi jalur melintang pada selang yang tetap.

Kertas Tebal

Mengurangkan dakwat comot apabila mencetak. Dayakan ciri ini hanya apabila anda melihat dakwat comot pada cetakan anda kerana ini mungkin mengurangkan kelajuan percetakan.

Pilihan Menu untuk Mod Persediaan

Pembersihan Panduan Kertas

Gunakan ciri ini untuk menyuapkan kertas biasa untuk pembersihan apabila terdapat kotoran dakwat pada penggulung dalaman atau masalah suapan kertas telah berlaku.

Keluarkan Kertas

Gunakan ciri ini jika masih terdapat beberapa keping kertas yang koyak di dalam pencetak walaupun setelah mengeluarkan kertas yang tersekat.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak" pada halaman 154](#)
- ➔ ["Menjajarkan Kepala Cetakan" pada halaman 157](#)
- ➔ ["Mengisi Semula Tangki Dakwat" pada halaman 147](#)
- ➔ ["Membersihkan Laluan Kertas untuk Dakwat Comot" pada halaman 158](#)
- ➔ ["Mengeluarkan Kertas Yang Tersekat daripada Dalam Pencetak" pada halaman 192](#)

Pilihan Menu untuk Persediaan Kertas

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Persediaan Kertas

Pilih saiz kertas dan jenis kertas yang anda muatkan dalam sumber kertas.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memuatkan Kertas" pada halaman 45](#)

Pilihan Menu untuk Cetak Lembaran Status

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Cetak Lembaran Status

Lembaran Status Konfigurasi

Mencetak satu helaian maklumat yang menunjukkan status pencetak dan tetapan semasa.

Bekalan Lembaran Status

Mencetak helaian maklumat yang menunjukkan status bahan guna habis.

Lembaran Sejarah Penggunaan

Mencetak helaian maklumat yang menunjukkan sejarah penggunaan pencetak.

Pilihan Menu untuk Status Rangkaian

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Status Rangkaian

Status Wi-Fi/Rangkaian

Memaparkan atau mencetak tetapan rangkaian semasa.

Status Wi-Fi Direct

Memaparkan atau mencetak tetapan Wi-Fi Terus semasa.

Status Pelayan E-mel

Memaparkan tetapan pelayan e-mel semasa.

Status Epson Connect

Memaparkan sama ada pencetak didaftarkan dan disambungkan kepada Epson Connect.

Status Google Cloud Print

Memaparkan sama ada pencetak didaftarkan dan disambungkan kepada Google Cloud Print.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Membuat Tetapan Wi-Fi daripada Panel Kawalan" pada halaman 26](#)

➔ ["Menyemak Status Sambungan Rangkaian" pada halaman 33](#)

Pilihan Menu untuk Tetapan Pentadbir

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Tetapan Pentadbir

Menu ini membolehkan pentadbir mendaftarkan kata laluan pentadbir untuk melindungi tetapan pencetak daripada ditukar oleh pengguna yang lain.

Kata Laluan Pentadbir

Tetapkan, ubah atau tetapkan semula kata laluan pentadbir. Jika anda lupa kata laluan, hubungi sokongan Epson.

Tetapan Kunci

Pilih sama ada atau tidak untuk mengunci panel kawalan menggunakan kata laluan yang didaftarkan dalam Kata Laluan Pentadbir.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Mengunci Tetapan Pencetak Menggunakan Kata Laluan Pentadbir" pada halaman 44](#)

Pilihan Menu untuk Pentadbiran Sistem

Tetapan Pencetak

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Pencetak

Tetapan Punca Kertas

☐ Auto Tukar A4/Surat

Menyuarakan kertas daripada sumber kertas ditetapkan sebagai saiz A4 apabila tiada sumber kertas ditetapkan sebagai Surat, atau suapan daripada sumber kertas ditetapkan sebagai saiz Surat apabila tiada sumber kertas ditetapkan sebagai A4.

☐ Tetapan Auto Pilih

Menentukan sumber kertas untuk disuapkan. Apabila lebih daripada satu sumber kertas didayakan, kertas disuapkan daripada salah satu sumber kertas yang tetapannya sepadan dengan tugas cetakan.

☐ Notis Ralat

Pilih sama ada atau tidak pencetak memaparkan mesej ralat apabila saiz kertas atau jenis tetapan dalam **Persediaan Kertas** daripada mod **Persediaan** dan tetapan cetakan tidak sepadan.

Penyelesai Ralat Auto

Pilih tindakan untuk dijalankan apabila ralat cetakan 2-belah berlaku.

☐ Hidup

Jika tugas 2-belah dihantar apabila tiada kertas tersedia yang menyokong cetakan 2-belah, pencetak memaparkan mesej ralat dan kemudian mencetak pada satu belah kertas sahaja secara automatik.

☐ Dimatikan

Pencetak memaparkan mesej ralat dan membatalkan cetakan.

Antara Muka Peranti Memori

☐ Peranti Memori

Pilih sama ada atau tidak pencetak boleh mengakses peranti ingatan yang dimasukkan. Menyahdayakan fungsi ini untuk menghentikan data daripada disimpan kepada peranti ingatan. Ini mencegah dokumen rahsia daripada dialih keluar secara haram.

☐ Perkongsian Fail

Pilih sama ada untuk memberikan akses tulis kepada peranti ingatan daripada komputer yang disambungkan dengan USB atau daripada komputer yang disambungkan melalui rangkaian.

Sambungan PC melalui USB

Pilih sama ada atau tidak pencetak membolehkan akses daripada komputer yang disambungkan dengan USB. Nyahdayakan fungsi ini untuk menyekat cetakan dan imbasan yang tidak dihantar melalui sambungan rangkaian.

Tetapan Biasa

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Biasa

Kecerahan LCD

Laraskan kecerahan skrin LCD.

Bunyi

Laraskan kelantangan dan pilih jenis audio.

Pemasa Tidur

Pilih tempoh masa sebelum pencetak memasuki mod tidur (mod penjimatan tenaga) apabila tiada operasi dilaksanakan. Skrin LCD menjadi gelap apabila masa yang ditetapkan berlalu.

Tetapan Mati Kuasa

Produk anda mungkin mempunyai ciri ini atau ciri Pemasa Matikan Kuasa bergantung pada lokasi pembelian.

☐ Matikan Kuasa Jika Tidak Aktif

Mematikan pencetak secara automatik jika tiada operasi dijalankan untuk jangka masa yang ditetapkan. Anda boleh melaraskan masa sebelum pengurusan kuasa dikenakan. Sebarang kenaikan akan memberi kesan kepada kecekapan tenaga produk. Sila pertimbangkan persekitaran sebelum membuat apa-apa perubahan.

☐ Matikan Kuasa Jika Dinyahsambungkan

Pilih tetapan ini untuk mematikan pencetak selepas tempoh masa tertentu apabila semua port termasuk Port LINE diputuskan sambungan. Ciri ini mungkin tidak tersedia bergantung pada rantau anda.

Lihat laman web berikut untuk tempoh masa tertentu.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Pemasa Matikan Kuasa

Produk anda mungkin mempunyai ciri ini atau ciri Tetapan Mati Kuasa bergantung pada lokasi pembelian.

Mematikan pencetak secara automatik jika tiada operasi dijalankan untuk jangka masa yang ditetapkan. Anda boleh melaraskan masa sebelum pengurusan kuasa dikenakan. Sebarang kenaikan akan memberi kesan kepada kecekapan tenaga produk. Sila pertimbangkan persekitaran sebelum membuat apa-apa perubahan.

Tetapan Tarikh/Masa

☐ Tarikh/Masa

Masukkan tarikh dan masa semasa.

☐ Masa Jimat Siang

Pilih tetapan masa musim panas yang terpakai kepada kawasan anda.

☐ Perbezaan Masa

Masukkan perbezaan masa antara waktu tempatan anda dan UTC (Waktu Universal Selaras).

Pilihan Menu untuk Mod Persediaan

Negara/Kawasan

Pilih negara paparan atau kawasan.

Bahasa/Language

Pilih paparan bahasa.

Operasi Tamat Masa

Jika ciri ini didayakan, skrin LCD kembali kepada skrin rumah apabila tiada operasi dijalankan selama lebih kurang tiga minit.

Tetapan Wi-Fi/Rangkaian

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian

Status Wi-Fi/Rangkaian

Memaparkan atau mencetak tetapan rangkaian dan status sambungan.

Persediaan Wi-Fi

☐ Bestari Persediaan Wi-Fi

Pilih SSID, masukkan kata laluan dan kemudian sambungkan pencetak kepada rangkaian tanpa wayar (Wi-Fi).

☐ Persed. Butang Tolak (WPS)

Sambung pencetak kepada rangkaian tanpa wayar dengan menekan butang WPS pada penghala tanpa wayar anda.

☐ Persediaan Kod PIN (WPS)

Dalam utiliti penghala wayarles, masukkan kod PIN yang dipaparkan pada skrin pencetak untuk menyambungkan pencetak ke rangkaian wayarles (Wi-Fi).

☐ Auto Sambung Wi-Fi

Menyambungkan pencetak ke rangkaian wayarles (Wi-Fi) menggunakan komputer yang disambungkan ke titik akses. Masukkan cakera perisian yang disertakan dengan pencetak ke dalam komputer dan ikut arahan pada skrin. Apabila anda digesa supaya mengendalikan pencetak, jalan menu ini.

☐ Nyahdayakan Wi-Fi

Menyahdayakan sambungan dengan mematikan isyarat wayarles tanpa memadamkan maklumat rangkaian. Untuk mendayakan sambungan, sediakan rangkaian wayarles (Wi-Fi) semula.

☐ Persediaan Wi-Fi Direct

Menyambungkan pencetak ke rangkaian wayarles (Wi-Fi) tanpa penghala wayarles.

Pemeriksaan Sambungan

Menyemak status sambungan rangkaian dan mencetak laporan sambungan rangkaian. Sekiranya terdapat sebarang masalah dengan sambungan, lihat laporan untuk menyelesaikan masalah tersebut.

Pilihan Menu untuk Mod Persediaan

Persediaan Lanjutan

Buat tetapan terperinci berikut.

- ☐ Nama Pencetak
- ☐ Alamat TCP/IP
- ☐ Pelayan DNS
- ☐ Pelayan Proksi
- ☐ Pelayan E-mel
- ☐ Alamat IPv6
- ☐ Wi-Fi Direct
- ☐ Perkongsian Rangkaian MS

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Butang Tekan (WPS)" pada halaman 28
- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi melalui Persediaan Kod PIN (WPS)" pada halaman 29
- ➔ "Menyahdayakan Wi-Fi daripada Panel Kawalan" pada halaman 42
- ➔ "Membuat Tetapan Wi-Fi Terus" pada halaman 30
- ➔ "Mesej dan Penyelesaian pada Laporan Sambungan Rangkaian" pada halaman 35
- ➔ "Membuat Tetapan Rangkaian Lanjutan daripada Panel Kawalan" pada halaman 31

Perkhidmatan Epson Connect

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Perkhidmatan Epson Connect

Cara

Memberikan penerangan ringkas mengenai perkhidmatan Epson Connect.

Tetapan

- ☐ Gantung/Sambung Semula
Pilih sama ada untuk menggantung atau menyambung semula perkhidmatan Epson Connect.
- ☐ Pulihkan Tetapan Lalai
Menetapkan semula tetapan kepada lalai.

Untuk pendaftaran dan panduan penggunaan, lihat laman web portal yang berikut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Eropah sahaja)

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Perkhidmatan Epson Connect" pada halaman 173

Perkhid Cetakan Awan Google

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Perkhid Cetakan Awan Google

Cara

Memberikan penerangan ringkas mengenai Perkhidmatan Google Cloud Print.

Tetapan

☐ Gantung/Sambung Semula

Pilih sama ada untuk menggantung atau menyambung semula Perkhidmatan Google Cloud Print.

☐ Pulihkan Tetapan Lalai

Menetapkan semula tetapan kepada lalai.

Untuk pendaftaran dan panduan penggunaan, lihat laman web portal yang berikut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Eropah sahaja)

Tetapan Cetakan Universal

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Cetakan Universal

Tetapan cetakan ini digunakan apabila anda mencetak menggunakan peranti luaran tanpa menggunakan pemacu pencetak.

Ofset Atas

Laraskan margin bahagian atas kertas.

Ofset Kiri

Laraskan margin bahagian kiri kertas.

Ofset Atas di bahagian belakang

Laraskan margin bahagian atas untuk belakang halaman apabila menjalankan cetakan 2-belah.

Ofset Kiri di bahagian belakang

Laraskan margin bahagian kiri untuk belakang halaman apabila menjalankan cetakan 2-belah.

Periksa Lebar Kertas

Memeriksa lebar kertas sebelum pencetak mula mencetak. Ini mencegah mencetak melebihi tepi kertas apabila tetapan saiz kertas tidak betul. Walau bagaimanapun, masa cetakan mungkin sedikit lama.

Pilihan Menu untuk Mod Persediaan

Masa Pengeringan

Pilih masa pengeringan apabila menjalankan cetakan 2-belah.

Langkau Halaman Kosong

Melangkau halaman kosong dalam data cetakan secara automatik.

Mod Eko

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Mod Eko

Menggunakan tetapan untuk menjimatkan tenaga dan sumber. Mendayakan ciri ini membolehkan anda membuat tetapan yang berikut. Apabila **Mod Eko** dinyahdayakan, tetapan yang dibuat dalam **Tetapan Biasa** digunakan.

Konfigurasi

☐ Pemasa Tidur

Pilih tempoh masa sebelum pencetak memasuki mod tidur (mod penjimatan tenaga) apabila tiada operasi dilaksanakan. Skrin LCD menjadi gelap apabila masa yang ditetapkan berlalu.

☐ Kecerahan LCD

Laraskan kecerahan skrin LCD.

☐ 2-Belah (Salinan)

Menetapkan salinan 2-belah sebagai tetapan lalai.

Pulihkan Tetapan Lalai

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Pulihkan Tetapan Lalai

Tetapan Wi-Fi/Rangkaian

Menetapkan semula tetapan rangkaian kepada lalai.

Tetapan Salin

Menetapkan semula tetapan dalam menu berikut kepada lalai.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Salin

Tetapan Imbasan

Menetapkan semula tetapan dalam menu berikut kepada lalai.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Imbasan

Tetapan Faks

Menetapkan semula tetapan hantar, terima, sambungan dalam menu berikut kepada lalai.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks

Pilihan Menu untuk Mod Persediaan

Kosongkan Semua Data dan Tetapan

Menetapkan semula tetapan kepada lalai.

Pengesanan Auto Saiz Asal (Kaca):

Pilih menu pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah.

Persediaan > Pengesanan Auto Saiz Asal (Kaca)

Pilih **Hidup** untuk mengesan dan menetapkan saiz asal secara automatik apabila diletakkan pada kaca pengimbas. Pilih **Mati** jika anda tidak mahu mengesan dan menetapkan saiz asal secara automatik.

Perkhidmatan Rangkaian dan Maklumat Perisian

Bahagian ini memperkenalkan perkhidmatan rangkaian dan produk perisian yang tersedia untuk pencetak anda daripada tapak web Epson atau cakera perisian yang dibekalkan.

Perkhidmatan Epson Connect

Dengan menggunakan perkhidmatan Epson Connect di Internet, anda boleh mencetak dari telefon pintar anda, tablet PC, atau komputer riba, bila-bila masa dan boleh dikatakan di mana-mana saja.

Ciri-ciri yang terdapat di Internet adalah seperti berikut.

Email Print	Cetakan jarak jauh Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Lihat laman web portal Epson Connect untuk maklumat lanjut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Eropah sahaja)

Web Config

Web Config adalah aplikasi yang berfungsi dalam pelayar web, seperti Internet Explorer dan Safari, pada komputer atau peranti pintar. Anda boleh mengesahkan status pencetak atau menukar tetapan perkhidmatan rangkaian dan pencetak. Untuk menggunakan Web Config, sambungkan pencetak dan komputer atau peranti ke rangkaian yang sama.

Perhatian:

Pelayar berikut disokong.

OS	Pelayar
Windows XP atau kemudian	Internet Explorer 8 atau kemudian, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 atau kemudian	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 atau kemudian	Pelayar lalai
Chrome OS*	Pelayar lalai

* Gunakan versi terkini.

Menjalankan Konfig Web pada Pelayar Web

1. Periksa alamat IP pencetak.

Pilih **Persediaan > Status Rangkaian > Status Wi-Fi/Rangkaian** daripada skrin utama dan kemudian semak alamat IP pencetak.

2. Lancarkan pelayar Web dari komputer atau peranti pintar, dan kemudian masukkan alamat IP pencetak.

Format:

IPv4: `http://alamat IP pencetak/`

IPv6: `http://[alamat IP pencetak]/`

Contoh:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Perhatian:

Menggunakan peranti pintar, anda juga boleh menjalankan Web Config dari skrin penyelenggaraan Epson iPrint.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Mencetak Menggunakan Epson iPrint" pada halaman 87](#)

Menjalankan Web Config pada Windows

Bila menyambungkan komputer ke pencetak menggunakan WSD, ikut langkah berikut untuk menjalankan Web Config.

1. Mengakses skrin peranti dan pencetak dalam Windows.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klik kanan butang mula atau tekan dan tahan, kemudian pilih **Panel Kawalan > Lihat peranti dan pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop > Tetapan > Panel Kawalan > Lihat peranti dan pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi** (atau **Perkakasan**).

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik butang mula, dan pilih **Panel Kawalan > Lihat peranti dan pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klik butang mula, dan pilih **Panel Kawalan > Pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi**.

2. Klik kanan pada pencetak anda dan pilih **Ciri-ciri**.

3. Pilih tab **Perkhidmatan Web** dan klik URL.

Menjalankan Web Config pada Mac OS

1. Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**), kemudian pilih pencetak.
2. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Papar Laman Web Pencetak**.

Pemacu Pencetak Windows

Pemacu pencetak mengawal pencetak mengikut arahan daripada aplikasi. Membuat tetapan pada pemacu pencetak menyediakan hasil percetakan terbaik. Anda juga boleh memeriksa status pencetak atau memeliharanya dalam keadaan pengendalian terbaik menggunakan utiliti pemacu pencetak.

Perhatian:

*Anda boleh menukar bahasa pemacu pencetak. Pilih bahasa yang anda ingin guna daripada tetapan **Bahasa** pada tab **Penyelenggaraan**.*

Mengakses pemacu pencetak daripada aplikasi

Untuk membuat tetapan yang dipakai hanya bagi aplikasi yang anda gunakan, akses daripada aplikasi tersebut.

Pilih **Cetak** atau **Cetakan** daripada menu **Fail**. Pilih pencetak anda, dan kemudian klik **Pilihan** atau **Sifat**.

Perhatian:

Operasi berbeza bergantung kepada aplikasi. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.

Mengakses pemacu pencetak daripada panel kawalan

Untuk membuat tetapan yang terpakai bagi semua aplikasi, akses dari panel kawalan.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klik kanan butang mula atau tekan dan tahan, kemudian pilih **Panel Kawalan** > **Lihat peranti dan pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi**. Klik kanan pada pencetak anda, atau tekan dan tahan dan kemudian pilih **Pilihan percetakan**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop** > **Tetapan** > **Panel Kawalan** > **Lihat peranti dan pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi**. Klik kanan pada pencetak anda, atau tekan dan tahan dan kemudian pilih **Pilihan percetakan**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik butang mula, dan pilih **Panel Kawalan** > **Lihat peranti dan pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi**. Klik kanan pada pencetak anda dan pilih **Keutamaan percetakan**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klik butang mula, dan pilih **Panel Kawalan** > **Pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi**. Klik kanan pada pencetak anda dan pilih **Pilih keutamaan percetakan**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik butang mula, dan pilih **Panel Kawalan** > **Pencetak dan Perkakasan Lain** > **Pencetak dan Faks**. Klik kanan pada pencetak anda dan pilih **Keutamaan percetakan**.

Perkhidmatan Rangkaian dan Maklumat Perisian

Mengakses pemacu pencetak daripada ikon pencetak pada bar tugas

Ikon pencetak pada bar tugas desktop ialah ikon pintasan yang membolehkan anda mengakses pemacu pencetak dengan cepat.

Jika anda mengklik ikon pencetak dan memilih **Tetapan Pencetak**, anda boleh mengakses tettingkap tetapan pencetak yang sama seperti yang dipaparkan daripada panel kawalan. Jika anda dwiklik ikon ini, anda boleh memeriksa status pencetak.

Perhatian:

*Jika ikon pencetak tidak dipaparkan pada bar tugas, akses tettingkap pemacu pencetak, klik **Keutamaan Pengawasan** pada tab **Penyelenggaraan**, kemudian pilih **Daftar ikon pintasan pada bar tugas**.*

Memulakan utiliti

Akses tettingkap pemacu pencetak. Klik tab **Penyelenggaraan**.

Membuat Tetapan Pengendalian untuk Pemacu Pencetak Windows

Anda boleh membuat tetapan seperti mendayakan **EPSON Status Monitor 3**.

1. Akses tettingkap pemacu pencetak.
2. Klik **Tetapan Dilanjutkan** pada tab **Penyelenggaraan**.
3. Buat tetapan yang berkenaan, dan kemudian klik **OK**.
Lihat bantuan dalam talian untuk penjelasan mengenai item tetapan.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pemacu Pencetak Windows" pada halaman 175](#)

Pemacu Pencetak Mac OS

Pemacu pencetak mengawal pencetak mengikut arahan daripada aplikasi. Membuat tetapan pada pemacu pencetak menyediakan hasil percetakan terbaik. Anda juga boleh memeriksa status pencetak atau memeliharanya dalam keadaan pengendalian terbaik menggunakan utiliti pemacu pencetak.

Mengakses pemacu pencetak daripada aplikasi

Klik **Persediaan Halaman** atau **Cetak** pada menu **Fail** aplikasi anda. Sekiranya perlu, klik **Tunjukkan Butiran** (atau ▼) untuk memperluaskan tettingkap cetakan.

Perhatian:

*Bergantung kepada aplikasi yang sedang digunakan, **Persediaan Halaman** mungkin tidak dipaparkan dalam menu **Fail** dan operasi untuk memaparkan skrin pencetak mungkin berbeza. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.*

Memulakan utiliti

Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan kemudian pilih pencetak. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Utiliti** > **Buka Utiliti Pencetak**.

Membuat Tetapan Pengendalian untuk Pemacu Pencetak Mac OS

Mengakses Tetingkap Tetapan Pengendalian untuk Pemacu Pencetak Mac OS

Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**), kemudian pilih pencetak. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Pilihan** (atau **Pemacu**).

Tetapan Operasi untuk Pemacu Pencetak Mac OS

- ☐ Kertas tebal dan sampul surat: Menghalang dakwat daripada berlumuran apabila mencetak di atas kertas tebal. Walaubagaimanapun, Ini akan mengurangkan kelajuan cetakan.
- ☐ Langkau Halaman Kosong: Elakkan mencetak halaman kosong.
- ☐ Mod Senyap: Mengurangkan bunyi bising pencetak, tetapi, mungkin mengurangkan kelajuan cetakan.
- ☐ Pencetakan Berkelajuan Tinggi: Mencetak apabila kepala cetakan bergerak di kedua-dua arah. Kelajuan cetakan adalah lebih pantas, tetapi kualiti mungkin menurun.
- ☐ Pemberitahuan Amaran: Membenarkan pemacu pencetak untuk memaparkan pemberitahuan amaran.
- ☐ Wujudkan komunikasi dwiarah: Selalunya, ini hendaklah ditetapkan ke **Hidup**. Pilih **Mati** apabila memperoleh maklumat pencetak adalah mustahil kerana pencetak dikongsi bersama dengan komputer Windows dalam rangkaian atau untuk sebarang sebab lain.

Aplikasi untuk Mengimbas Dokumen dan Imej (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 adalah satu aplikasi untuk mengawal pengimbasan. Anda boleh melaraskan saiz, resolusi, kecerahan, kontras, dan kualiti imej yang telah diimbas. Anda juga boleh memulakan Epson Scan 2 daripada aplikasi imbasan yang mematuhi TWAIN. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.

Bermula pada Windows

Perhatian:

Bagi sistem pengendalian Windows Server, pastikan ciri **Pengalaman Desktop** dipasang.

Perkhidmatan Rangkaian dan Maklumat Perisian

- ❑ Windows 10/Windows Server 2016

Klik butang mula dan pilih **EPSON > Epson Scan 2**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masukkan nama aplikasi dalam bahagian carian, dan kemudian pilih ikon yang dipaparkan.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik butang mula dan pilih **Semua Program** atau **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Bermula pada Mac OS

Perhatian:

Epson Scan 2 tidak menyokong Mac OS ciri pensuisan pengguna pantas. Matikan pensuisan pengguna pantas.

Pilih **Pergi > Aplikasi > Epson Software > Epson Scan 2**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager adalah satu aplikasi yang membolehkan anda menguruskan imbasan dari panel kawalan dan menyimpan imej-imej ke komputer. Anda boleh menambah tetapan anda sendiri sebagai pratetap, seperti jenis dokumen, lokasi folder simpan, dan format imej. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.

Perhatian:

Sistem pengendalian Windows Server tidak disokong.

Bermula pada Windows

- ❑ Windows 10

Klik butang mula dan pilih **Epson Software > Event Manager**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam bahagian carian, dan kemudian pilih ikon yang dipaparkan.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik pada butang mula, dan kemudian pilih **Semua Program** atau **Program > Epson Software > Event Manager**.

Bermula pada Mac OS

Pilih **Pergi > Aplikasi > Epson Software > Event Manager**.

Maklumat Berkaitan

➡ ["Pengimbasan ke Komputer" pada halaman 104](#)

Pemacu (Pemacu Faks)PC-FAX

Pemacu PC-FAX adalah satu aplikasi yang membolehkan anda menghantar dokumen yang diwujudkan pada aplikasi yang berasingan seperti faks terus dari komputer. Pemacu PC-FAX dipasang apabila anda memasang Utiliti FAKS. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.

Perhatian:

- ☐ *Sistem pengendalian Windows Server tidak disokong.*
- ☐ *Pengendaliannya berbeza bergantung pada aplikasi yang anda gunakan untuk mewujudkan dokumen tersebut. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.*

Mengakses daripada Windows

Dalam aplikasi, pilih **Cetakan** atau **Tetapan Cetakan** dari menu **Fail**. Pilih pencetak (FAKS) anda, dan kemudian klik **Pilihan** atau **Sifat**.

Mengakses daripada Mac OS

Dalam aplikasi, pilih **Cetakan** dari menu **Fail**. Pilih pencetak (FAKS) anda sebagai tetapan **Pencetak**, dan kemudian pilih **Tetapan Faks** atau **Tetapan Penerima** dari menu timbul.

Utiliti FAKS

FAX Utility adalah satu aplikasi yang membolehkan anda menetapkan pelbagai tetapan untuk menghantar faks dari komputer. Anda boleh mewujudkan atau mengedit senarai kenalan yang akan digunakan apabila menghantar faks, mengkonfigurasi untuk menyimpan faks yang diterima dalam format PDF dalam komputer, dan sebagainya. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.

Perhatian:

- ☐ *Sistem pengendalian Windows Server tidak disokong.*
- ☐ *Pastikan anda telah memasang pemacu pencetak sebelum memasang FAX Utility.*

Bermula pada Windows

- ☐ Windows 10

Klik butang mula dan pilih **Epson Software > FAX Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam bahagian carian, dan kemudian pilih ikon yang dipaparkan.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik butang mula, dan pilih **Semua Program** (atau **Program**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Bermula pada Mac OS

Pilih **Pilihan Sistem** dari  menu > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**), dan kemudian pilih pencetak (FAKS). Klik **Pilihan & Perlengkapan > Utiliti > Buka Utiliti Pencetak**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print adalah satu aplikasi yang membolehkan anda dengan mudah mencetak foto dengan pelbagai susun atur. Anda boleh pratonton imej foto dan melaraskan imej atau kedudukan. Anda juga boleh mencetak foto dengan bingkai. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut.

Perhatian:

- ☐ *Sistem pengendalian Windows Server tidak disokong.*
- ☐ *Untuk menggunakan aplikasi ini, pemacu pencetak yang perlu dipasang.*

Bermula pada Windows

- ☐ Windows 10

Klik butang mula dan pilih **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam bahagian carian, dan kemudian pilih ikon yang dipaparkan.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik pada butang mula, dan kemudian pilih **Semua Program** atau **Program > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Bermula pada Mac OS

Pilih **Pergi > Aplikasi > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Cetakan E-Web (untuk Windows Sahaja)

E-Web Print adalah satu aplikasi yang membolehkan anda dengan mudah mencetak halaman laman web dengan pelbagai susun atur. Lihat bantuan dalam aplikasi ini untuk maklumat lanjut. Anda boleh mengakses bantuan dari menu **E-Web Print** pada **E-Web Print** bar alat.

Perhatian:

- ☐ *Sistem pengendalian Windows Server tidak disokong.*
- ☐ *Semak pelayar yang disokong dan versi terkini daripada tapak muat turun.*

Memulakan

Apabila anda memasang E-Web Print, ia dipaparkan dalam pelayar anda. Klik **Print** atau **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater adalah satu aplikasi yang menyemak perisian baharu atau yang dikemas kini di internet dan memasang ia. Anda juga boleh mengemas kini perisian tegar dan manual pencetak.

Perhatian:

Sistem pengendalian Windows Server tidak disokong.

Perkhidmatan Rangkaian dan Maklumat Perisian

Bermula pada Windows

☐ Windows 10

Klik butang mula dan pilih **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam bahagian carian, dan kemudian pilih ikon yang dipaparkan.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik pada butang mula, kemudian pilih **Semua Program** (atau **Program**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Perhatian:

*Anda juga boleh memulakan EPSON Software Updater dengan mengklik ikon pencetak pada bar tugas pada desktop dan kemudian pilih **Kemas Kini Perisian**.*

Bermula pada Mac OS

Pilih **Pergi > Aplikasi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Aplikasi untuk Mengkonfigurasi Berbilang Peranti (EpsonNet Config)

EpsonNet Config adalah satu aplikasi yang membolehkan anda menetapkan alamat antara muka rangkaian dan protokol. Lihat panduan operasi untuk EpsonNet Config atau bantuan aplikasi untuk maklumat lanjut.

Bermula pada Windows

☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klik butang mula dan pilih **EpsonNet > EpsonNet Config**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masukkan nama aplikasi dalam bahagian carian, dan kemudian pilih ikon yang dipaparkan.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik butang mula dan pilih **Semua Program** atau **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Bermula pada Mac OS

Pergi > Aplikasi > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Menyahpasang Aplikasi

Log masuk ke komputer anda sebagai pentadbir. Masukkan kata laluan pentadbir jika komputer menggesa anda.

Menyahpasang Aplikasi — Windows

1. Tekan butang  untuk mematikan pencetak.
2. Hentikan semua aplikasi yang sedang berjalan.
3. Buka **Panel Kawalan**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klik kanan butang mula atau tekan dan tahan, kemudian pilih **Panel Kawalan**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pilih **Desktop > Tetapan > Panel Kawalan**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik butang mula dan pilih **Panel Kawalan**.
4. Buka **Nyahpasang program** (atau **Tambah dan Buang Program**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Pilih **Nyahpasang program** dalam **Program**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik **Tambah atau Buang Program**.
5. Pilih aplikasi yang anda mahu nyahpasang.
Anda tidak boleh menyahpasang pemacu pencetak jika terdapat sebarang tugas cetak. Padam atau tunggu tugas itu dicetak sebelum menyahpasang.
6. Nyahpasang aplikasi:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klik **Nyahpasang/Tukar** atau **Nyahpasang**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klik **Tukar/Buang** atau **Buang**.

Perhatian:
*Sekiranya tettingkap **Kawalan Akaun Pengguna** dipaparkan, klik **Teruskan**.*
7. Ikut arahan pada skrin.

Menyahpasang Aplikasi — Mac OS

1. Muat turun Uninstaller menggunakan EPSON Software Updater.
Sebaik sahaja anda telah muat turun Uninstaller, anda tidak perlu memuat turun sekali lagi setiap kali anda menyahpasang aplikasi.
2. Tekan butang  untuk mematikan pencetak.

Perkhidmatan Rangkaian dan Maklumat Perisian

3. Untuk menyahpasang pemacu pencetak atau pemacu PC-FAX, pilih **Pilihan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas**, **Cetak & Faks**) dan alih keluar pencetak daripada senarai pencetak yang didayakan.
4. Hentikan semua aplikasi yang sedang berjalan.
5. Pilih **Pergi** > **Aplikasi** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Pilih aplikasi yang anda ingin menyahpasang, dan kemudian klik **Uninstall**.



Penting:

Uninstaller membuang semua pemacu untuk pencetak inkjet Epson pada komputer. Sekiranya anda menggunakan pelbagai pencetak inkjet Epson dan anda hanya mahu memadam sesetengah pemacu, padam kesemua mereka terlebih dahulu, dan kemudian memasang pemacu pencetak yang diperlukan semula.

Perhatian:

*Sekiranya anda tidak dapat mencari aplikasi yang anda ingin nyahpasang dalam senarai aplikasi tersebut, anda tidak boleh menyahpasang menggunakan Uninstaller. Dalam situasi ini, pilih **Pergi** > **Aplikasi** > **Epson Software**, pilih aplikasi yang anda ingin nyahpasang, kemudian seretnya ke ikon tong sampah.*

Maklumat Berkaitan

➔ ["EPSON Software Updater" pada halaman 180](#)

Memasang Aplikasi

Sambungkan komputer anda kepada rangkaian dan pasang versi terkini aplikasi daripada tapak web.

Perhatian:

- ☐ Log masuk ke komputer anda sebagai pentadbir. Masukkan kata laluan pentadbir jika komputer menggesa anda.
- ☐ Apabila memasang semula sesuatu aplikasi, anda perlu menyahpasang terlebih dahulu.

1. Hentikan semua aplikasi yang sedang berjalan.
2. Apabila memasang pemacu pencetak atau Epson Scan 2, putus sambungan pencetak dan komputer buat sementara waktu.

Perhatian:

Jangan sambungkan pencetak dan komputer sehingga anda diarahkan untuk berbuat demikian.

3. Pasang aplikasi dengan mengikuti arahan pada laman web di bawah.

<http://epson.sn>

Perhatian:

Sekiranya anda menggunakan komputer Windows dan anda tidak boleh memuat turun aplikasi daripada tapak web, pasangkannya daripada cakera perisian yang datang bersama dengan pencetak.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Menyahpasang Aplikasi" pada halaman 181](#)

Mengemas Kini Aplikasi dan Perisian Tegar

Anda mungkin boleh menyelesaikan masalah tertentu dan meningkatkan atau menambah fungsi dengan mengemas kini aplikasi dan perisian tegar. Pastikan anda menggunakan versi terbaru aplikasi dan perisian tegar.

1. Pastikan pencetak dan komputer disambungkan, dan komputer disambungkan ke internet.
2. Mulakan EPSON Software Updater, dan kemas kini aplikasi dan perisian tegar.

**Penting:**

Jangan matikan komputer atau pencetak semasa mengemas kini.

Perhatian:

Sekiranya anda tidak dapat mencari aplikasi yang anda ingin kemas kini dalam senarai tersebut, anda tidak boleh kemas kini menggunakan EPSON Software Updater. Periksa untuk versi terkini aplikasi daripada laman web Epson tempatan anda.

<http://www.epson.com>

Maklumat Berkaitan

➔ ["EPSON Software Updater"](#) pada halaman 180

Menyelesaikan Masalah

Memeriksa Status Pencetak

Memeriksa Mesej pada Skrin LCD

Sekiranya mesej ralat dipaparkan pada skrin LCD, ikut arahan atau penyelesaian pada skrin di bawah untuk menyelesaikan masalah tersebut.

Mesej Ralat	Penyelesaian
Ralat pencetak. Matikan dan hidupkan kuasa sekali lagi. Untuk mendapatkan butiran, lihat dokumentasi anda.	Alih keluar sebarang kertas atau bahan pelindung dalam pencetak dan kaset kertas. Sekiranya mesej ralat masih dipaparkan selepas memadamkan kuasa dan menghidupkannya sekali lagi, hubungi sokongan Epson.
Nada dail tidak dikesan.	Masalah ini mungkin diselesaikan dengan memilih Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Asas > Jenis Talian dan kemudian memilih PBX. Sekiranya sistem telefon anda memerlukan kod akses luaran untuk mendapatkan talian luar, tetapkan kod akses selepas memilih PBX. Gunakan # (hash) dan bukannya kod akses yang sebenar apabila memasukkan nombor faks luar. Ini menjadikan sambungan lebih selamat. Sekiranya mesej ralat masih dipaparkan, tetapkan tetapan Pengesanan Nada Dail ke nyahdaya. Walau bagaimanapun, menyahdayakan ciri ini boleh menyebabkan angka pertama nombor faks digugurkan dan menghantar faks ke nombor yang salah.
Gagal menerima faks kerana kapasiti data faks penuh. Tekan [i] untuk mendapatkan butiran.	Faks yang diterima mungkin terkumpul tanpa diproses disebabkan sebab-sebab yang berikut. ☐ Tidak boleh mencetak kerana ralat pencetak telah berlaku. Hapuskan ralat pencetak. Untuk menyemak butiran dan penyelesaian kepada ralat, tekan butang i dan kemudian pilih Maklumat Pencetak. ☐ Tidak boleh menyimpan dalam komputer atau peranti ingatan. Untuk menyemak sama ada atau tidak faks yang diterima telah disimpan, tekan butang i dan kemudian pilih Pemantauan Tugas > Tugas Komunikasi. Untuk menyimpan faks yang diterima, hidupkan komputer atau sambungkan peranti ingatan kepada pencetak.
Gabungan alamat IP dan topeng subnet tidak sah. Lihat dokumentasi anda.	Masukkan alamat IP yang betul atau get laluan lalai. Hubungi pentadbir rangkaian anda untuk mendapatkan bantuan.
Sijil akar tamat tempoh. Kemas kini sijil akar untuk menggunakan perkhidmatan awan.	Jalankan Web Config dan kemudian kemas kini sijil punca.

Menyelesaikan Masalah

Mesej Ralat	Penyelesaian
Recovery Mode	Pencetak telah dimulakan dalam mod pemulihan kerana kemaskini perisian tegar telah gagal. Ikuti langkah-langkah di bawah untuk cuba mengemaskini perisian tegar sekali lagi. 1. Sambungkan komputer dan pencetak dengan kabel USB. (Dalam mod pemulihan, anda tidak boleh mengemaskini perisian tegar melalui sambungan rangkaian.) 2. Layari laman web Epson tempatan anda untuk mendapatkan arahan lanjut.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menghubungi Sokongan Epson" pada halaman 254](#)
- ➔ ["Memasang Aplikasi" pada halaman 183](#)
- ➔ ["Mengemas Kini Aplikasi dan Perisian Tegar" pada halaman 184](#)

Kod Ralat pada Menu Status

Jika tugas tidak berjaya dilengkapkan, semak kod ralat yang dipaparkan pada sejarah setiap tugas. Anda boleh menyemak kod ralat dengan menekan butang **i** dan kemudian, memilih **Sejarah Tugas**. Lihat jadual berikut untuk mencari masalah dan penyelesaiannya.

Kod	Masalah	Penyelesaian
001	Produk dimatikan oleh kegagalan kuasa.	-
109	Faks yang diterima sudah dipadam.	-
110	Tugas dicetak pada satu muka sahaja kerana kertas yang dimuatkan tidak menyokong pencetakan 2 muka.	Jika anda ingin melakukan pencetakan 2 muka, muatkan kertas yang menyokong pencetakan 2 muka.
201	Memori penuh.	☐ Cetak faks yang diterima dari Pemantauan Tugas dalam Storan Tugas. ☐ Padam faks diterima yang disimpan dalam peti masuk dari Storan Tugas dalam Menu Status. ☐ Jika anda menghantar faks monokrom ke satu destinasi, anda boleh menghantarnya menggunakan Hantar Terus. ☐ Bahagikan dokumen asal anda kepada dua atau lebih untuk menghantarnya dalam beberapa kumpulan.
202	Talian diputuskan sambungan oleh mesin penerima.	Tunggu sebentar dan kemudian, cuba lagi.

Menyelesaikan Masalah

Kod	Masalah	Penyelesaian
203	Produk tidak dapat mengesan nada dail.	☐ Pastikan kabel telefon disambungkan dengan betul dan talian telefon berfungsi. ☐ Apabila pencetak disambungkan kepada PBX atau penyesuai terminal, tukar tetapan Jenis Talian kepada PBX . ☐ Pilih Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Asas > Pengesanan Nada Dail dan kemudian, nyahdayakan tetapan nada dail.
204	Mesin penerima sibuk.	☐ Tunggu sebentar dan kemudian, cuba lagi. ☐ Periksa nombor faks penerima.
205	Mesin penerima tidak menjawab.	Tunggu sebentar dan kemudian, cuba lagi.
206	Kabel telefon disambungkan dengan salah kepada port LINE dan EXT. bagi produk.	Semak sambungan port LINE dan port EXT. bagi pencetak.
207	Produk tidak disambungkan kepada talian telefon.	Sambungkan kabel telefon kepada talian telefon.
208	Faks tidak dapat dihantar kepada beberapa penerima yang ditentukan.	Cetak laporan Log Faks atau Transmisi Terakhir untuk faks sebelum ini dari Laporan Faks dalam mod Faks untuk menyemak destinasi yang gagal. Apabila tetapan Simpan Data Gagal didayakan, anda boleh menghantar semula faks dari Pemantauan Tugas dalam Menu Status .
301	Tidak cukup ruang penyimpanan tersedia untuk menyimpan data dalam peranti memori.	☐ Tambah ruang penyimpanan dalam peranti memori. ☐ Kurangkan bilangan dokumen. ☐ Rendahkan resolusi pengimbasan atau tambah nisbah pemampatan untuk mengurangkan saiz imej yang diimbas.
302	Peranti memori dilindungi daripada ditulis.	Nyahdaya perlindungan tulis pada peranti memori.
303	Tiada folder yang telah dicipta untuk menyimpan imej yang diimbas.	Masukkan peranti memori lain.
304	Peranti memori telah dikeluarkan.	Masukkan semula peranti memori.
305	Ralat berlaku semasa menyimpan data pada peranti memori.	Jika peranti luaran diakses dari komputer, tunggu sebentar dan kemudian, cuba lagi.
306	Memori penuh.	Tunggu sehingga tugas lain yang sedang dijalankan selesai.
311	Ralat DNS telah berlaku.	☐ Pilih Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan > Pelayan DNS dan kemudian, semak tetapan DNS. ☐ Semak tetapan DNS untuk pelayan, komputer atau pusat akses.

Menyelesaikan Masalah

Kod	Masalah	Penyelesaian
312	Ralat pengesahan telah berlaku.	Pilih Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan > Pelayan E-mel > Tetapan Pelayan dan kemudian, semak tetapan pelayan.
313	Ralat komunikasi telah berlaku.	☐ Cetak laporan sambungan rangkaian untuk menyemak sama ada pencetak bersambung kepada rangkaian. ☐ Pilih Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan > Pelayan E-mel > Tetapan Pelayan untuk menyemak sama ada tetapan pelayan e-mel betul. ☐ Cara pengesahan tetapan dan pelayan e-mel mungkin tidak sepadan. Apabila anda memilih Mati sebagai cara pengesahan, pastikan cara pengesahan bagi pelayan e-mel ditetapkan kepada Tiada. ☐ Jalankan Semakan Sambungan untuk pelayan e-mel mengesahkan ralat. Sila rujuk <i>Panduan Pentadbir</i> untuk maklumat lanjut.
314	Saiz data melebihi saiz maksimum untuk fail yang dilampirkan.	☐ Tambah tetapan Saiz Fail Maks Dilampirkan dalam tetapan pengimbasan. ☐ Rendahkan resolusi pengimbasan atau tambah nisbah pemampatan untuk mengurangkan saiz imej yang diimbas.
315	Memori penuh.	Cuba semula selepas tugas lain yang sedang dijalankan selesai.
321	Ralat DNS telah berlaku.	☐ Pilih Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan > Pelayan DNS dan kemudian, semak tetapan DNS. ☐ Semak tetapan DNS untuk pelayan, komputer atau pusat akses.
322	Ralat pengesahan telah berlaku.	Semak tetapan Lokasi .
323	Ralat komunikasi telah berlaku.	☐ Cetak laporan sambungan rangkaian untuk menyemak sama ada pencetak bersambung kepada rangkaian. ☐ Semak sama ada tetapan Lokasi betul. Akses folder yang dipilih dari komputer untuk menyemak sama ada boleh diakses. ☐ Semak sama ada komunikasi disekat oleh Firewall.
324	Fail dengan nama yang sama sudah ada dalam folder yang ditentukan.	☐ Padam fail dengan nama yang sama. ☐ Tukar awalan nama fail dalam Tetapan Fail.

Menyelesaikan Masalah

Kod	Masalah	Penyelesaian
325	Ruang penyimpanan tersedia tidak mencukupi dalam folder yang ditentukan.	☐ Tambah ruang penyimpanan dalam folder yang ditentukan. ☐ Kurangkan bilangan dokumen. ☐ Rendahkan resolusi pengimbasan atau tambah nisbah pemampatan untuk mengurangkan saiz imej yang diimbas.
327	Memori penuh.	Tunggu sehingga tugas lain yang sedang dijalankan selesai.
328	Destinasi salah atau destinasi tiada.	Semak tetapan Lokasi .
331	Ralat komunikasi berlaku semasa memperoleh senarai destinasi.	☐ Cetak laporan sambungan rangkaian untuk menyemak sama ada pencetak bersambung kepada rangkaian. ☐ Semak sama ada pencetak didaftarkan kepada perkhidmatan Epson Connect dan Destination List telah dicipta. Lihat laman web portal Epson Connect untuk maklumat lanjut. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (Eropah sahaja)
332	Ruang penyimpanan tersedia tidak mencukupi untuk menyimpan imej yang diimbas dalam penyimpanan destinasi.	Kurangkan bilangan dokumen.
333	Destinasi tidak ditemui kerana maklumat destinasi dimuat naik ke pelayan sebelum menghantar imej yang diimbas.	Pilih destinasi sekali lagi.
334	Ralat berlaku semasa menghantar imej yang diimbas.	-
341	Ralat komunikasi telah berlaku.	☐ Semak sambungan untuk pencetak dan komputer. Jika anda menyambung pada rangkaian, cetak laporan sambungan rangkaian untuk menyemak sama ada pencetak bersambung kepada rangkaian. ☐ Pastikan Epson Event Manager dipasang pada komputer.
401	Tidak cukup ruang penyimpanan tersedia untuk menyimpan data dalam peranti memori.	Tambah ruang penyimpanan dalam peranti memori.
402	Peranti memori dilindungi daripada ditulis.	Nyahdaya perlindungan tulis pada peranti memori.
404	Peranti memori telah dikeluarkan.	Masukkan semula peranti memori.
405	Ralat berlaku semasa menyimpan data pada peranti memori.	☐ Masukkan semula peranti memori. ☐ Gunakan peranti memori berbeza di tempat anda telah mencipta folder menggunakan fungsi Cipta Folder untuk Simpan .

Menyelesaikan Masalah

Kod	Masalah	Penyelesaian
411	Ralat DNS telah berlaku.	☐ Pilih Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan > Pelayan DNS dan kemudian, semak tetapan DNS. ☐ Semak tetapan DNS untuk pelayan, komputer atau pusat akses.
412	Ralat pengesahan telah berlaku.	Pilih Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan > Pelayan E-mel > Tetapan Pelayan dan kemudian, semak tetapan pelayan.
413	Ralat komunikasi telah berlaku.	☐ Cetak laporan sambungan rangkaian untuk menyemak sama ada pencetak bersambung kepada rangkaian. ☐ Pilih Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan > Pelayan E-mel > Tetapan Pelayan untuk menyemak sama ada tetapan pelayan e-mel betul. ☐ Cara pengesahan tetapan dan pelayan e-mel mungkin tidak sepadan. Apabila anda memilih Mati sebagai cara pengesahan, pastikan cara pengesahan bagi pelayan e-mel ditetapkan kepada Tiada. ☐ Jalankan Semakan Sambungan untuk pelayan e-mel mengesahkan ralat. Sila rujuk <i>Panduan Pentadbir</i> untuk maklumat lanjut.
421	Ralat DNS telah berlaku.	☐ Pilih Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan > Pelayan DNS dan kemudian, semak tetapan DNS. ☐ Semak tetapan DNS untuk pelayan, komputer atau pusat akses.
422	Ralat pengesahan telah berlaku.	Pilih Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output > Output Faks > Tetapan Lain , dan kemudian, semak tetapan folder yang dipilih dalam Tempat untuk Majukan .
423	Ralat komunikasi telah berlaku. Mungkin juga fail dengan nama yang sama dibuka atau fail ialah fail baca sahaja.	☐ Cetak laporan sambungan rangkaian untuk menyemak sama ada pencetak bersambung kepada rangkaian. ☐ Pilih Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output > Output Faks > Tetapan Lain , dan kemudian, semak tetapan folder yang dipilih dalam Tempat untuk Majukan . ☐ Tutup fail dengan nama yang sama atau nyahdayakan perlindungan baca sahaja. ☐ Akses folder yang dipilih dari komputer untuk menyemak sama ada boleh diakses. ☐ Semak sama ada komunikasi disekat oleh Firewall.

Menyelesaikan Masalah

Kod	Masalah	Penyelesaian
425	Ruang penyimpanan tersedia tidak mencukupi dalam folder destinasi pemajuan.	Tambah ruang penyimpanan dalam folder destinasi pemajuan.
428	Destinasi salah atau destinasi tiada.	Pilih Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Faks > Tetapan Output > Output Faks > Tetapan Lain , dan kemudian, semak tetapan folder yang dipilih dalam Tempat untuk Majukan .

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Menyambung ke Talian Telefon" pada halaman 113
- ➔ "Mencetak Laporan Sambungan Rangkaian" pada halaman 34
- ➔ "Memeriksa Sambungan Pelayan E-mel" pada halaman 253
- ➔ "Perkhidmatan Epson Connect" pada halaman 173
- ➔ "Pilihan Menu untuk Mengimbas kepada Komputer" pada halaman 105
- ➔ "Pilihan Tetapan Faks" pada halaman 140
- ➔ "Kertas Tersedia dan Kapasiti" pada halaman 46

Memeriksa Status Pencetak — Windows

- Akses tetingkap pemacu pencetak.
- Klik **EPSON Status Monitor 3** pada tab **Penyelenggaraan**.

Perhatian:

- ❑ Anda juga boleh menyemak status pencetak dengan mengklik dua kali ikon pencetak pada palang tugas. Sekiranya ikon pencetak tidak ditambah ke palang tugas, klik **Keutamaan Pengawasan** pada tab **Penyelenggaraan**, dan kemudian pilih **Daftar ikon pintasan pada bar tugas**.
- ❑ Sekiranya **EPSON Status Monitor 3** dinyahdayakan, klik **Tetapan Dilanjutkan** pada tab **Penyelenggaraan**, dan kemudian pilih **Dayakan EPSON Status Monitor 3**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Pemacu Pencetak Windows" pada halaman 175

Memeriksa Status Pencetak — Mac OS

- Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan kemudian pilih pencetak.
- Klik **Pilihan & Perlengkapan > Utiliti > Buka Utiliti Pencetak**.
- Klik **EPSON Status Monitor**.
Anda boleh menyemak status pencetak, paras dakwat dan status ralat.

Mengeluarkan Kertas Yang Tersekat

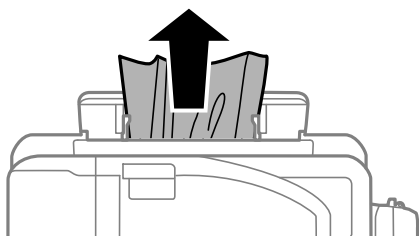
Periksa ralat yang dipaparkan pada panel kawalan dan ikut arahan untuk mengeluarkan kertas yang tersekat termasuk sebarang kepingan yang terkoyak. Seterusnya, padamkan ralat.

**Penting:**

Keluarkan kertas yang tersekat dengan berhati-hati. Mengeluarkan kertas secara kasar boleh menyebabkan kerosakan kepada pencetak.

Mengeluarkan Kertas Tersekat daripada Slot Suapan Kertas Belakang

Keluarkan kertas yang tersekat.

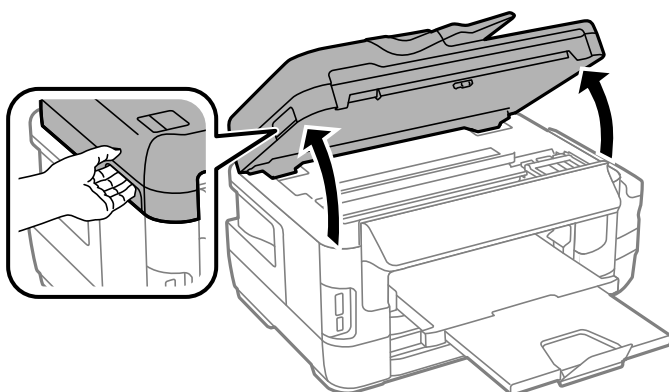


Mengeluarkan Kertas Yang Tersekat daripada Dalam Pencetak

**Awas:**

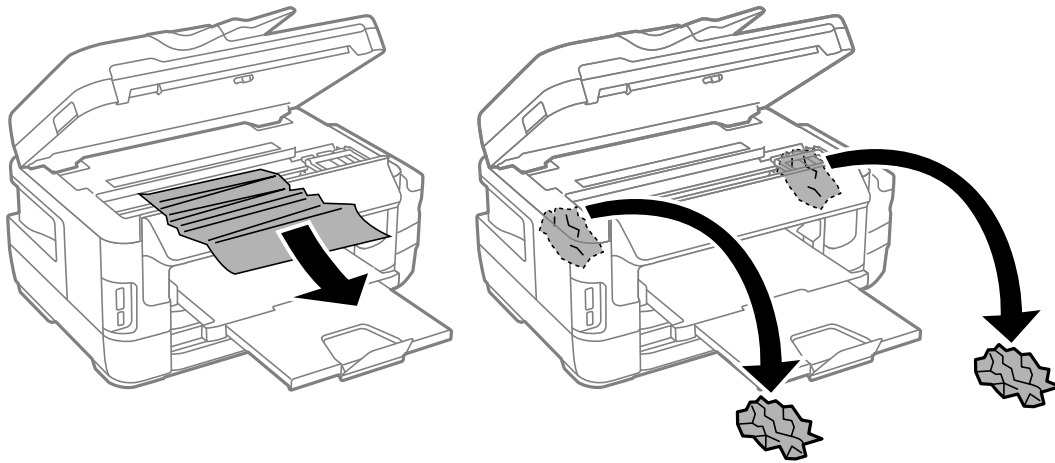
- ☐ Berhati-hati supaya tidak memerangkap tangan atau jari anda apabila membuka atau menutup unit pengimbas. Jika tidak, anda mungkin tercedera.
- ☐ Jangan sentuh butang pada panel kawalan semasa tangan anda berada dalam pencetak. Sekiranya pencetak bermula beroperasi, ia boleh menyebabkan kecederaan. Berhati-hati untuk tidak menyentuh bahagian yang menonjol bagi mengelakkan kecederaan.

1. Buka unit pengimbas dengan penutup dokumen itu ditutup.



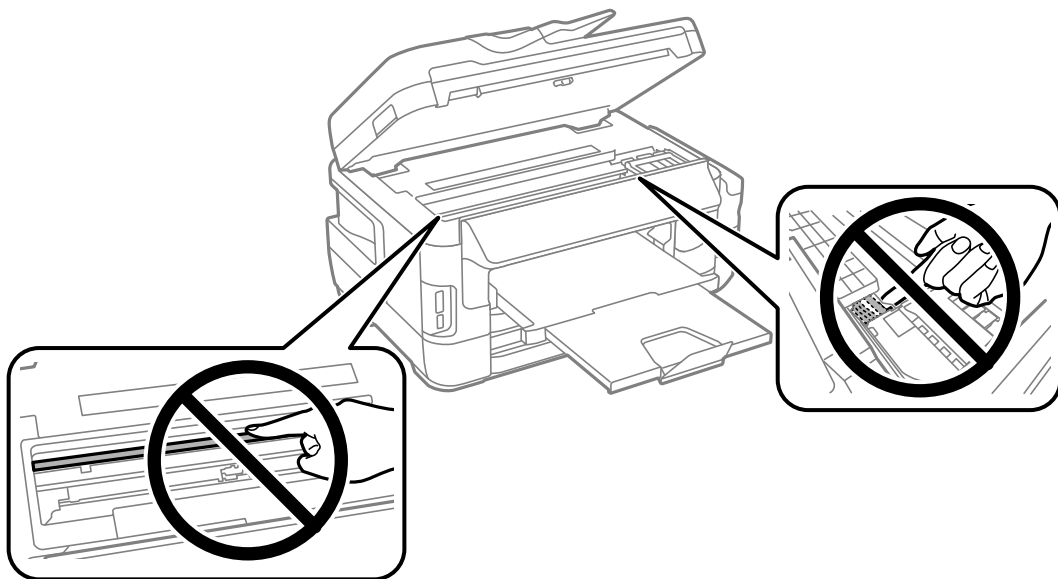
Menyelesaikan Masalah

2. Keluarkan kertas yang tersekat.

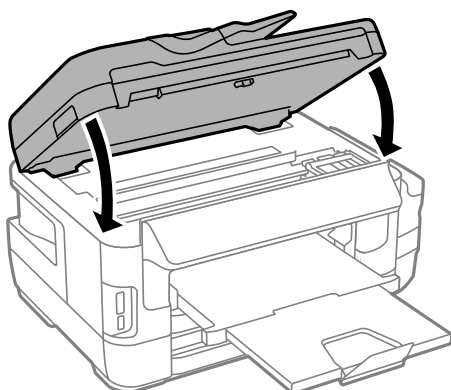


! Penting:

Jangan sentuh kabel leper putih, bahagian lut, dan tiub dakwat dalam pencetak. Berbuat demikian boleh menyebabkan kerosakan.



3. Tutup unit pengimbas.



Menyelesaikan Masalah

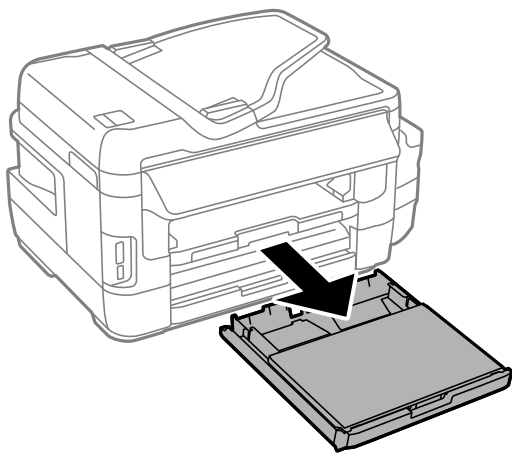
Perhatian:

Jika terdapat sisa kepingan kertas yang koyak, pilih **Keluarkan Kertas** pada panel kawalan seperti yang diterangkan di bawah selepas membetulkan ralat kertas tersekat. Ini membantu anda mengeluarkan sisa kepingan kertas.

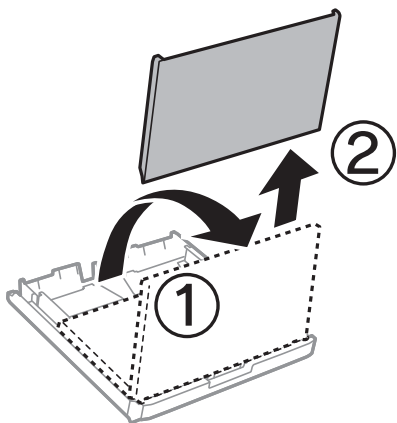
Sediakn > Penyelenggaraan. > Keluarkan Kertas

Mengeluarkan Kertas Tersekat daripada Kaset Kertas

1. Tutup talam output.
2. Tarik keluar kaset kertas.



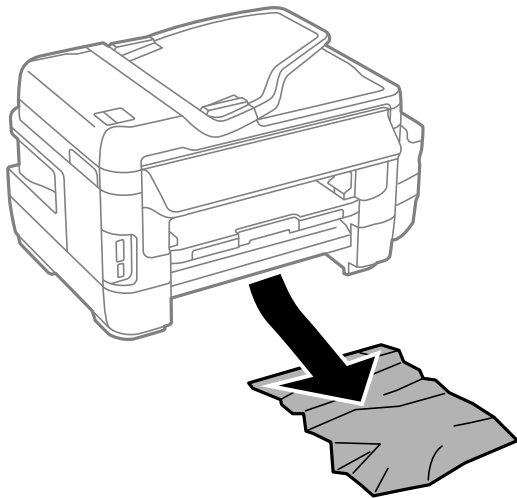
3. Alih keluar penutup kaset kertas.



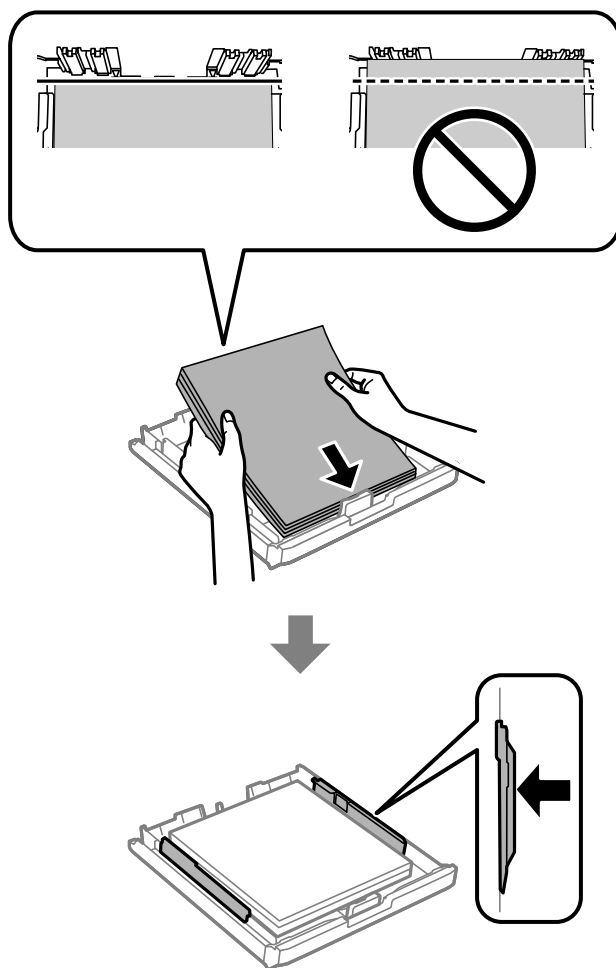
4. Keluarkan kertas yang tersekat dari kaset kertas.

Menyelesaikan Masalah

5. Keluarkan kertas yang tersekat di dalam pencetak.



6. Sejajarkan tepi kertas dan luncurkan panduan tepi kepada tepi kertas.



7. Letakkan penutup kaset kertas semula.
8. Masukkan kaset kertas ke dalam pencetak.

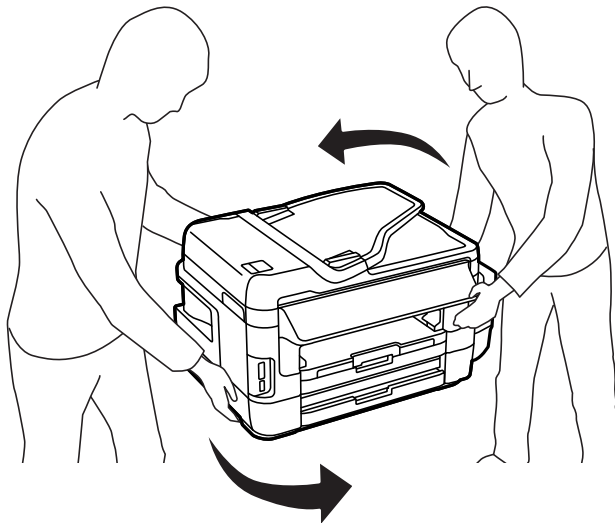
Mengeluarkan Kertas Tersekat daripada Penutup Belakang 1 dan Penutup Belakang 2

1. Pusingkan produk.

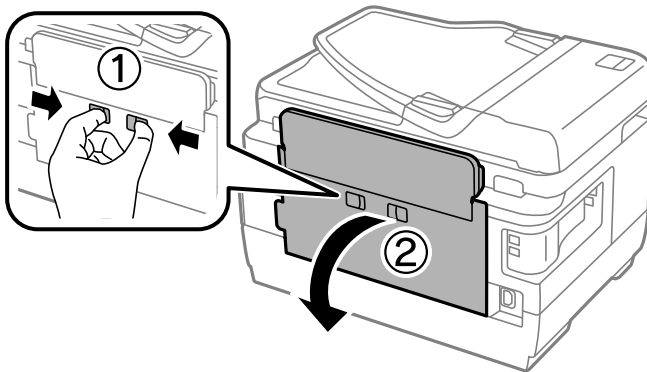


Penting:

Jika anda perlu menukar kedudukan pencetak, dua orang diperlukan untuk mengangkat pencetak.

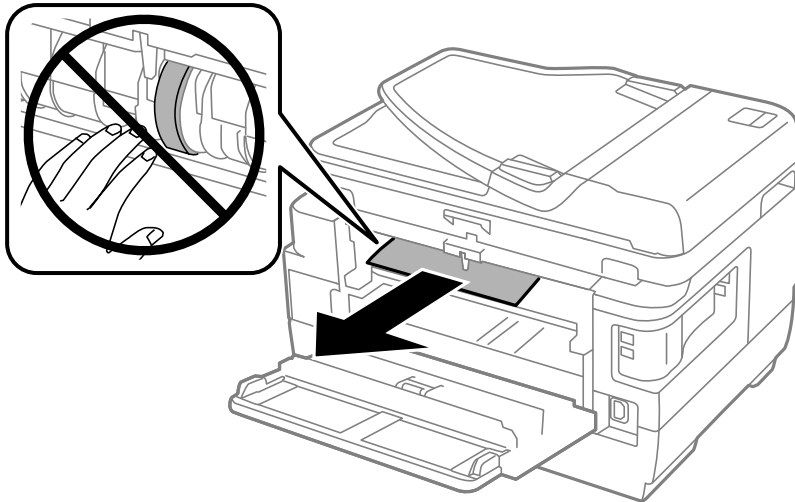


2. Buka penutup belakang 1.

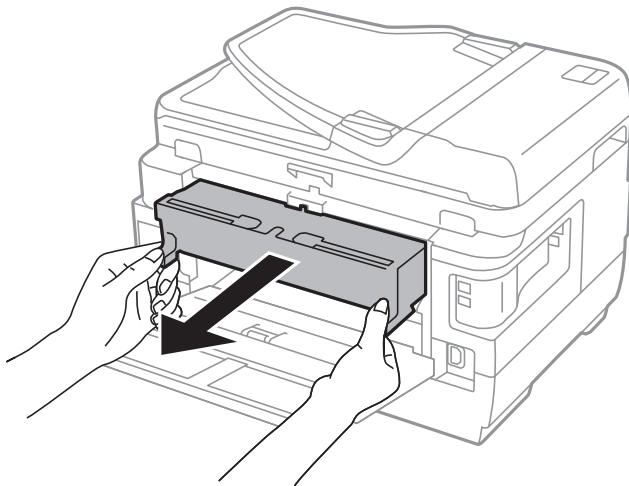


Menyelesaikan Masalah

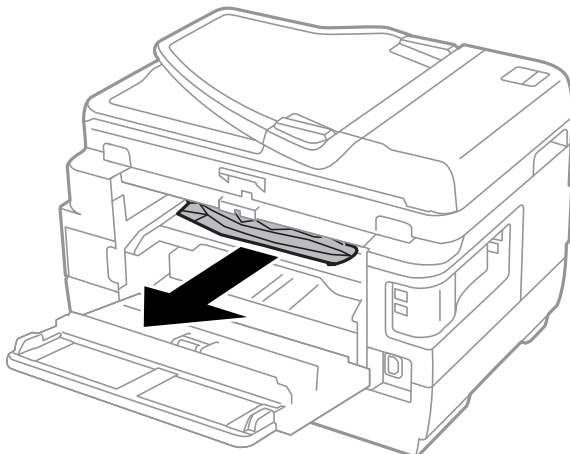
3. Keluarkan kertas yang tersekat.



4. Tarik penutup belakang 2 keluar.

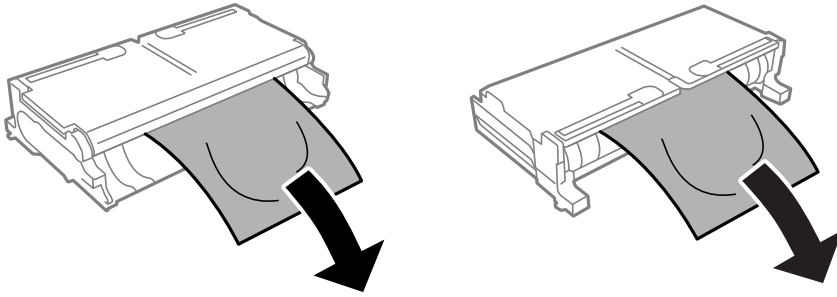


5. Keluarkan kertas yang tersekat.

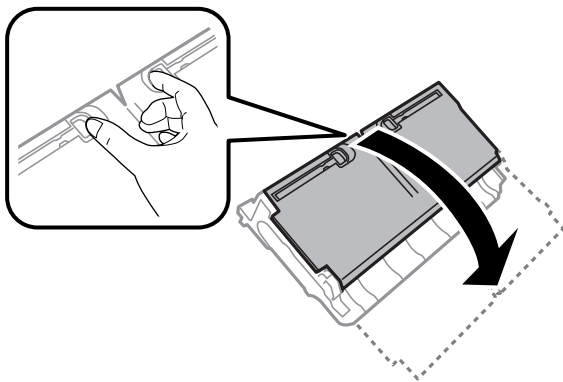


Menyelesaikan Masalah

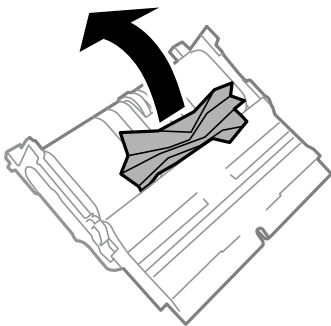
6. Keluarkan kertas yang tersekat dari penutup belakang 2.



7. Buka penutup belakang 2.



8. Keluarkan kertas yang tersekat.



9. Tutup penutup belakang 2.
10. Masukkan penutup belakang 2 ke dalam pencetak.
11. Tutup penutup belakang 1.

Mengeluarkan Kertas Tersekat daripada ADF

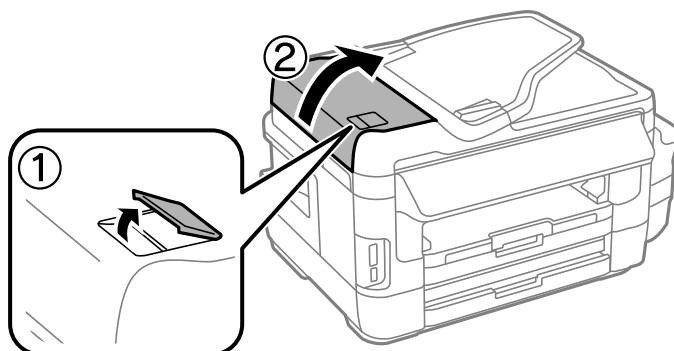


Awas:

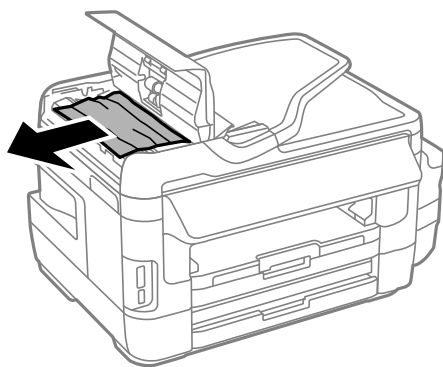
Berhati-hati supaya tidak memerangkap jari anda apabila menutup penutup dokumen. Jika tidak, anda mungkin tercedera.

Menyelesaikan Masalah

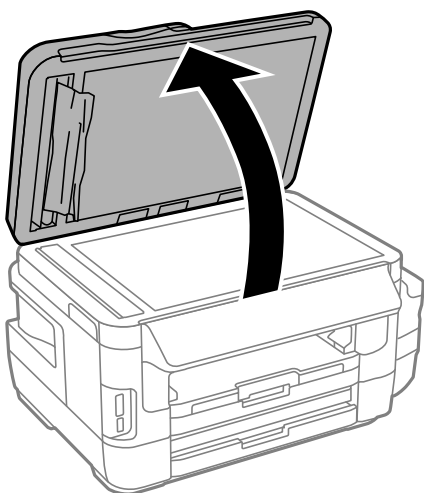
1. Buka penutup ADF.



2. Keluarkan kertas yang tersekat.

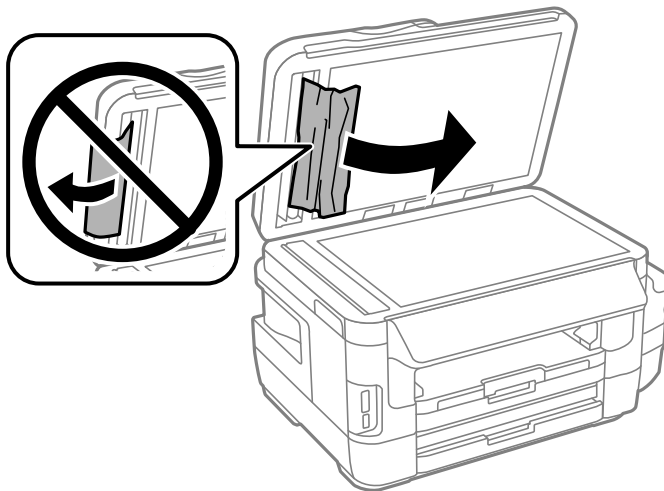


3. Tutup penutup ADF.
4. Buka penutup dokumen.



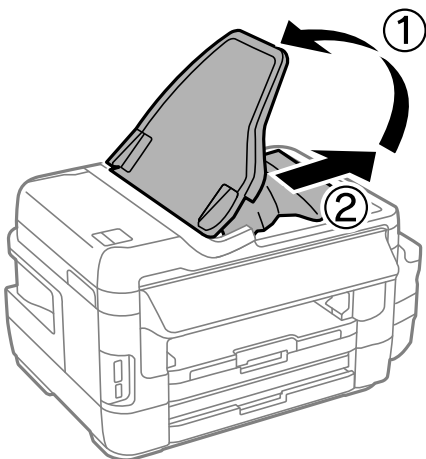
Menyelesaikan Masalah

5. Keluarkan kertas yang tersekat.



6. Tutup penutup dokumen.

7. Naikkan dulang input ADF, dan kemudian, keluarkan kertas yang tersekat.



Kertas Tidak Suap Dengan Betul

Periksa perkara berikut dan kemudian ambil tindakan yang sesuai untuk menyelesaikan masalah tersebut.

- ☐ Letakkan pencetak di atas permukaan yang rata dan beroperasi dalam persekitaran yang disyorkan.
- ☐ Gunakan kertas yang disokong oleh pencetak ini.
- ☐ Ikut langkah-langkah pengendalian kertas.
- ☐ Pastikan saiz kertas dan tetapan jenis kertas sepadan dengan saiz kertas sebenar dan jenis kertas yang dimuatkan dalam pencetak.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Spesifikasi Alam Sekitar" pada halaman 244](#)
- ➔ ["Langkah Berjaga-jaga Mengendalikan Kertas" pada halaman 45](#)

Menyelesaikan Masalah

- ➔ ["Kertas Tersedia dan Kapasiti" pada halaman 46](#)
- ➔ ["Senarai Jenis Kertas" pada halaman 47](#)

Kertas Tersekat

Muatkan kertas dalam arah yang betul, dan luncurkan tepi panduan terhadap tepi kertas.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Mengeluarkan Kertas Yang Tersekat" pada halaman 192](#)
- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)
- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51](#)

Kertas Disuapkan secara Condong.

Muatkan kertas dalam arah yang betul, dan luncurkan tepi panduan terhadap tepi kertas.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)
- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51](#)

Beberapa Helai Kertas Disuapkan Pada satu-satu Masa.

Apabila beberapa helai kertas disuapkan pada satu-satu masa semasa cetakan 2-belah manual, alih keluar apa-apa kertas yang dimuatkan dalam pencetak sebelum anda memuatkan semula kertas tersebut.

Tiada Suapan Kertas

Jangan memuatkan lebih daripada bilangan maksimum helaian yang ditetapkan untuk kertas. Untuk kertas biasa, jangan memuatkan di atas garis yang ditunjukkan oleh simbol segi tiga pada tepi panduan.

Maklumat Berkaitan

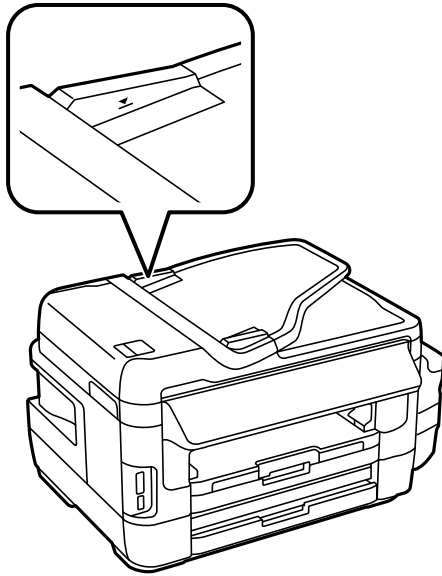
- ➔ ["Kertas Tersedia dan Kapasiti" pada halaman 46](#)

Dokumen Asal Tidak Boleh Suap dalam ADF

- ☐ Gunakan dokumen asal yang disokong oleh ADF.
- ☐ Muatkan dokumen asal dalam arah yang betul, dan luncurkan tepi panduan ADF terhadap tepi dokumen asal.
- ☐ Bersihkan bahagian dalam ADF.

Menyelesaikan Masalah

- ❑ Jangan muatkan dokumen asal di atas garis yang ditunjukkan oleh simbol segi tiga pada ADF.



- ❑ Periksa bahawa ikon ADF muncul pada panel kawalan. Sekiranya ia tidak muncul, letakkan dokumen asal semula.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Dokumen Asal Tersedia pada ADF" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal pada ADF" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Membersihkan ADF" pada halaman 158](#)

Masalah Kuasa dan Panel Kawalan

Kuasa Tidak Boleh Dihidupkan

- ❑ Pastikan kord kuasa telah dipasang dengan selamat.
- ❑ Tahan butang  untuk seketika.

Kuasa Tidak Boleh Dimatikan

Tahan butang  untuk seketika. Sekiranya anda masih tidak boleh mematikan pencetak, cabut palam kod kuasa. Untuk mengelakkan kepala cetakan daripada kering, hidupkan pencetak dan mematikannya semula dengan menekan butang .

Kuasa Dimatikan Secara Automatik

- ❑ Pilih **Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Biasa > Tetapan Mati Kuasa** dan kemudian, nyahdayakan **Matikan Kuasa Jika Tidak Aktif** dan tetapan **Matikan Kuasa Jika Dinyahsambungkan**.
- ❑ Pilih **Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Biasa** dan kemudian, nyahdaya tetapan **Pemasa Matikan Kuasa**.

Perhatian:

*Produk anda mungkin mempunyai **Tetapan Mati Kuasa** atau ciri **Pemasa Matikan Kuasa** bergantung pada lokasi pembelian.*

Skrin LCD Menjadi Gelap

Pencetak berada dalam mod tidur. Tekan di mana-mana pada skrin LCD untuk kembali kepada keadaan asalnya.

Tidak Boleh Mencetak daripada Komputer

Menyemak sambungan

- ❑ Sambungkan kabel USB dengan selamat kepada pencetak dan komputer.
- ❑ Sekiranya anda menggunakan hab USB, cuba sambungkan pencetak secara terus kepada komputer.
- ❑ Jika anda tidak dapat mencetak melalui rangkaian, lihat halaman yang menerangkan kaedah sambungan rangkaian daripada komputer.

Menyemak perisian dan data

- ❑ Pastikan bahawa pemacu pencetak Epson tulen dipasang. Jika pemacu pencetak Epson tulen tidak dipasang, fungsi yang tersedia adalah terhad. Kami mengesyorkan penggunaan pemacu pencetak Epson tulen. Lihat pautan maklumat yang berkaitan di bawah untuk mendapatkan butiran.
- ❑ Sekiranya anda mencetak imej saiz data yang besar, komputer mungkin kehabisan memori. Cetak imej pada resolusi yang lebih rendah atau saiz yang lebih kecil.

Menyemak status pencetak daripada komputer (Windows)

Klik **Giliran Mencetak** pada tab pemacu pencetak **Penyelenggaraan** dan semak yang berikut.

- ❑ Periksa sama ada terdapat sebarang kerja mencetak dihentikan sementara.
Batalkan percetakan jika perlu.
- ❑ Pastikan pencetak tidak dimatikan atau belum selesai.
Sekiranya pencetak tidak dimatikan atau belum selesai, bersihkan tetapan dimatikan atau belum selesai daripada menu **Pencetak**.
- ❑ Pastikan pencetak dipilih sebagai pencetak lalai dari menu **Pencetak** (sepatutnya terdapat tanda semakan pada item menu).
Sekiranya pencetak tidak dipilih sebagai pencetak lalai, tetapkannya sebagai pencetak lalai.
- ❑ Pastikan port pencetak dipilih dengan betul dalam **Ciri > Port** dari menu **Pencetak** seperti berikut.
Pilih "**USBXXX**" untuk sambungan USB, atau "**EpsonNet Print Port**" untuk sambungan rangkaian.

Menyelesaikan Masalah

Menyemak status pencetak daripada komputer (Mac OS)

Pastikan status pencetak tidak berada dalam **Jeda**.

Pilih **Keutamaan Sistem** daripada  menu > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**), dan kemudian klik dua kali pada pencetak. Sekiranya pencetak dijeda, klik **Sambung Semula** (atau **Sambung Semula Pencetak**).

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyambung ke Komputer" pada halaman 25](#)
- ➔ ["Memasang Aplikasi" pada halaman 183](#)
- ➔ ["Membatalkan Percetakan" pada halaman 88](#)

Apabila Tidak Boleh Membuat Tetapan Rangkaian

- ☐ Matikan peranti yang ingin disambungkan ke rangkaian. Tunggu kira-kira 10 saat, kemudian hidupkan peranti dalam aturan berikut; titik akses, komputer atau peranti pintar dan pencetak. Dekatkan pencetak dan komputer atau peranti pintar ke titik akses untuk mengukuhkan komunikasi gelombang radio, kemudian cuba lakukan tetapan rangkaian semula.
- ☐ Tekan  pada skrin utama. Pilih **Menu > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Pemeriksaan Sambungan** dan kemudian, cetak laporan sambungan rangkaian. Jika ralat berlaku, semak laporan sambungan rangkaian dan ikut penyelesaian yang dicetak.

Maklumat Berkaitan

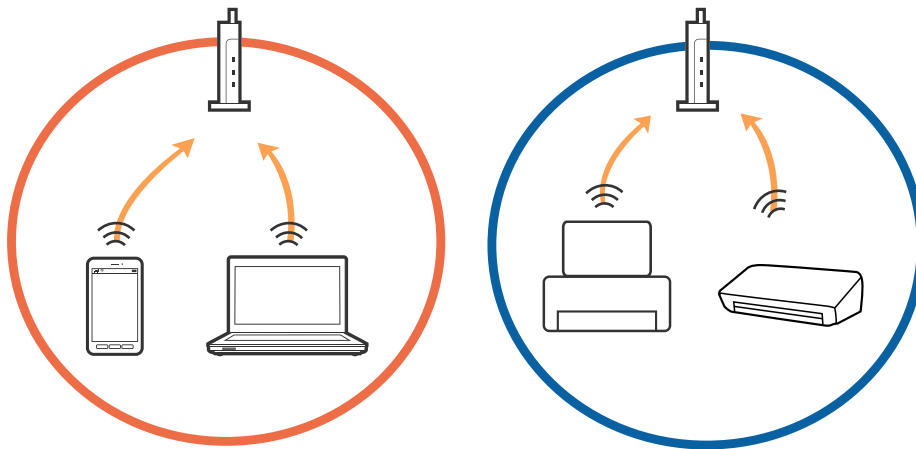
- ➔ ["Tidak Dapat Menyambung daripada Peranti Walaupun Tetapan Rangkaian Tiada Masalah" pada halaman 204](#)
- ➔ ["Mesej dan Penyelesaian pada Laporan Sambungan Rangkaian" pada halaman 35](#)

Tidak Dapat Menyambung daripada Peranti Walaupun Tetapan Rangkaian Tiada Masalah

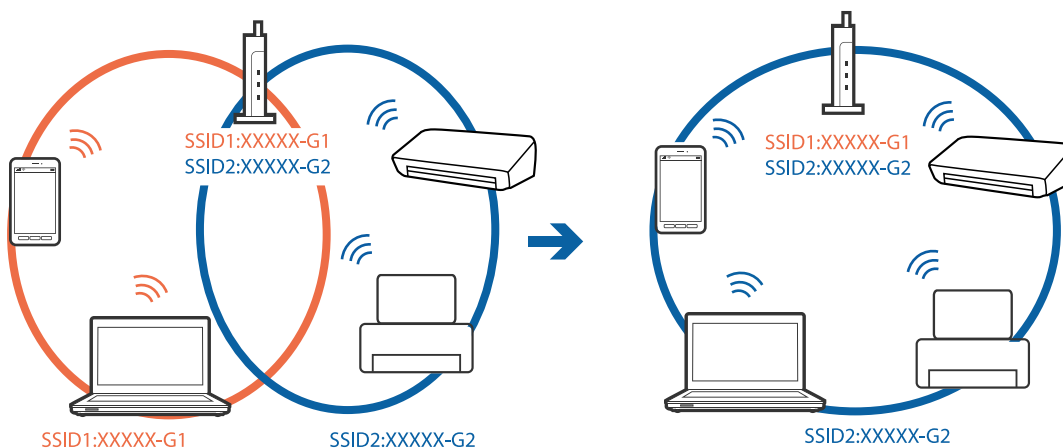
Jika anda tidak dapat menyambung daripada komputer atau peranti pintar ke pencetak walaupun laporan sambungan rangkaian tidak menunjukkan sebarang masalah, lihat yang berikut.

Menyelesaikan Masalah

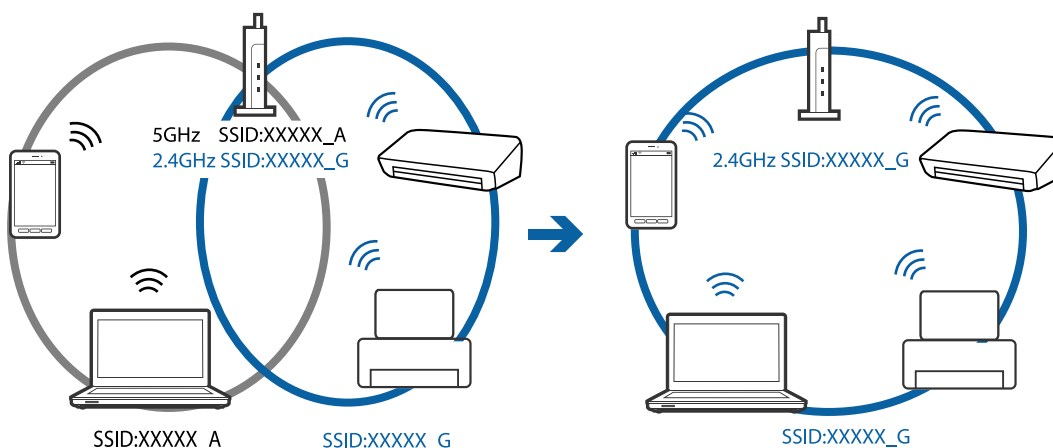
- ❑ Apabila anda menggunakan berbilang titik akses pada masa yang sama, anda mungkin tidak dapat menggunakan pencetak daripada komputer atau peranti pintar bergantung pada tetapan titik akses. Sambungkan komputer atau peranti pintar ke titik akses yang sama dengan pencetak.



- ❑ Anda mungkin tidak dapat menyambung ke titik akses apabila titik akses mempunyai beberapa SSID dan peranti disambungkan ke SSID lain pada titik akses yang sama. Sambungkan komputer atau peranti pintar ke SSID yang sama dengan pencetak.

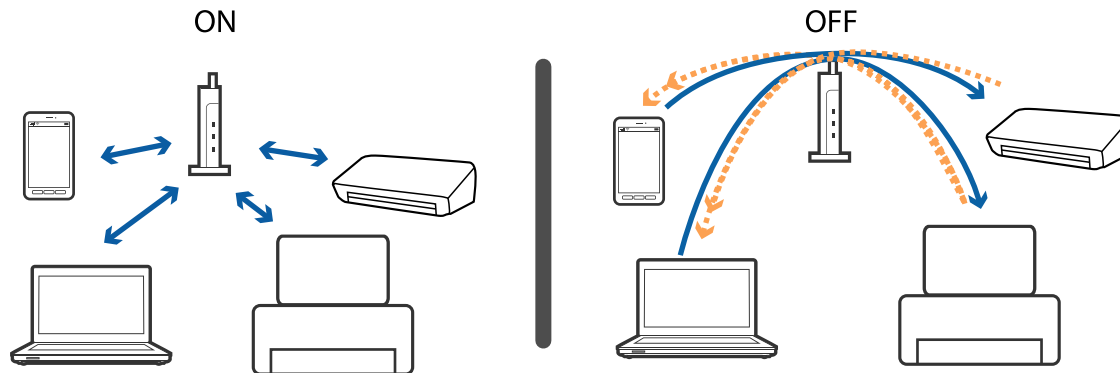


- ❑ Titik akses yang mematuhi IEEE802.11a dan IEEE802.11g mempunyai SSID 2,4 GHz dan 5 GHz. Jika anda menyambungkan komputer atau peranti pintar ke SSID 5 GHz, anda tidak akan dapat menyambung ke pencetak kerana pencetak hanya menyokong komunikasi melalui 2,4 GHz. Sambungkan komputer atau peranti pintar ke SSID yang sama dengan pencetak.



Menyelesaikan Masalah

- ❑ Kebanyakan titik akses mempunyai ciri pemisah privasi yang menyekat komunikasi daripada peranti tanpa kebenaran. Jika anda tidak dapat menyambung ke rangkaian walaupun peranti dan titik akses disambungkan ke SSID yang sama, nyahdayakan pemisah privasi pada titik akses. Lihat manual yang disediakan dengan titik akses untuk mendapatkan butiran.



Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyemak SSID Yang Disambungkan kepada Pencetak" pada halaman 206](#)
- ➔ ["Menyemak SSID untuk Komputer" pada halaman 207](#)

Menyemak SSID Yang Disambungkan kepada Pencetak

Tekan  pada skrin utama. Pilih **Menu > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Status Wi-Fi/Rangkaian**. SSID dipaparkan pada rangkaian Wi-Fi.

Menyemak SSID untuk Komputer

Windows

Klik  dalam dulang tugas pada desktop. Semak nama SSID yang disambungkan daripada senarai yang dipaparkan.



Mac OS

Klik ikon Wi-Fi pada bahagian atas skrin komputer. Senarai SSID akan dipaparkan dan SSID yang disambungkan ditunjukkan dengan tanda rait.



Pencetak Tidak Dapat Mencetak melalui Sambungan Rangkaian Secara Tiba-tiba

- ❑ Apabila anda telah menukar titik akses atau pembekal, cuba lakukan semula tetapan rangkaian untuk pencetak. Sambungkan komputer atau peranti pintar ke SSID yang sama dengan pencetak.
- ❑ Matikan peranti yang ingin disambungkan ke rangkaian. Tunggu kira-kira 10 saat, kemudian hidupkan peranti dalam aturan berikut; titik akses, komputer atau peranti pintar dan pencetak. Dekatkan pencetak dan komputer atau peranti pintar ke titik akses untuk mengukuhkan komunikasi gelombang radio, kemudian cuba lakukan tetapan rangkaian semula.
- ❑ Dalam Windows, klik **Giliran Mencetak** pada tab pemacu pencetak **Penyelenggaraan**, dan kemudian semak yang berikut.
 - ❑ Periksa sama ada terdapat sebarang kerja mencetak dihentikan sementara. Batalkan percetakan jika perlu.
 - ❑ Pastikan pencetak tidak dimatikan atau belum selesai. Sekiranya pencetak tidak dimatikan atau belum selesai, bersihkan tetapan dimatikan atau belum selesai daripada menu **Pencetak**.
 - ❑ Pastikan pencetak dipilih sebagai pencetak lalai dari menu **Pencetak** (sepatutnya terdapat tanda semakan pada item menu).
Sekiranya pencetak tidak dipilih sebagai pencetak lalai, tetapkannya sebagai pencetak lalai.
 - ❑ Semak sama ada port yang dipilih betul dalam **Sifat pencetak > Port**
- ❑ Tekan  pada skrin utama. Pilih **Menu > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Pemeriksaan Sambungan**, kemudian cetak laporan sambungan rangkaian. Jika laporan menunjukkan bahawa sambungan rangkaian gagal, semak laporan sambungan rangkaian, kemudian ikut penyelesaian yang dicetak.
- ❑ Cuba akses mana-mana laman web daripada komputer untuk memastikan tetapan rangkaian komputer anda betul. Jika anda tidak boleh mengakses mana-mana laman web, ada masalah pada komputer. Lihat manual yang disediakan dengan komputer anda untuk butiran lanjut.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyemak SSID Yang Disambungkan kepada Pencetak" pada halaman 206](#)
- ➔ ["Menyemak SSID untuk Komputer" pada halaman 207](#)
- ➔ ["Mesej dan Penyelesaian pada Laporan Sambungan Rangkaian" pada halaman 35](#)
- ➔ ["Tidak Dapat Menyambung daripada Peranti Walaupun Tetapan Rangkaian Tiada Masalah" pada halaman 204](#)

Pencetak Tidak Dapat Mencetak Menggunakan Sambungan USB Secara Tiba-tiba

- ❑ Tanggalkan kabel USB daripada komputer. Klik kanan pada ikon pencetak yang dipaparkan pada komputer dan pilih **Alih Keluar Peranti**. Seterusnya, sambungkan kabel USB ke komputer dan cuba lakukan ujian cetakan. Jika berjaya mencetak, persediaan telah selesai.
- ❑ Ikut langkah-langkah dalam manual kertas yang disertakan dengan pencetak untuk menyediakan pencetak sekali lagi.

Masalah Percetakan

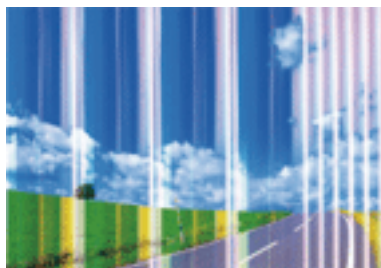
Cetakan kelihatan Haus atau Tiada Warna

Jika anda tidak menggunakan pencetak untuk masa yang sangat lama, muncung kepala cetak mungkin telah tersumbat dan titisan dakwat mungkin tidak dikeluarkan. Lakukan pemeriksaan muncung, dan kemudian bersihkan kepala cetakan jika mana-mana muncung kepala cetakan tersumbat.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak" pada halaman 154](#)

Jaluran atau Warna Yang Tidak Dijangka Kelihatan



Muncung kepala cetakan mungkin tersumbat. Lakukan pemeriksaan nozel untuk memeriksa jika nozel kepala cetakan tersumbat. Bersihkan kepala cetakan jika mana-mana nozel kepala cetakan tersumbat.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak" pada halaman 154](#)

Jalur Berwarna Muncul pada Selang Dalam Anggaran 2.5 cm



- ☐ Pilih tetapan jenis kertas yang sesuai untuk jenis kertas yang dimuatkan dalam pencetak.
- ☐ Sejajarkan kepala cetak menggunakan ciri **Penjajaran Melintang**.
- ☐ Apabila mencetak pada kertas biasa, cetak menggunakan tetapan kualiti yang lebih tinggi.

Menyelesaikan Masalah

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Senarai Jenis Kertas" pada halaman 47](#)
- ➔ ["Menjajarkan Kepala Cetak" pada halaman 157](#)

Cetakan Kabur, Jalur Menegak atau Tidak Sejajar



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Sejajarkan kepala cetak menggunakan ciri **Penjajaran Menegak**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menjajarkan Kepala Cetak" pada halaman 157](#)

Kualiti Cetakan Tidak Meningkatkan Walaupun Selepas Menjajarkan Kepala Cetak

Semasa cetakan dwiarah (atau kelajuan tinggi), kepala cetak mencetak sambil bergerak di kedua-dua arah dan garisan menegak mungkin tidak selari. Jika kualiti cetakan tidak meningkat, lumpuhkan tetapan dwiarah (atau kelajuan tinggi). Melumpuhkan tetapan ini mungkin memperlahankan kelajuan cetakan.

- ☐ Panel kawalan

Nyahdayakan **Dwiarah** dalam tetapan cetakan.

- ☐ Windows

Kosongkan **Kelajuan Tinggi** pada tab **Lagi Pilihan** pemacu pencetak.

- ☐ Mac OS

Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan kemudian, pilih pencetak. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Pilihan** (atau **Pemacu**). Pilih **Mati** sebagai tetapan **Pencetakan Berkelajuan Tinggi**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pilihan Menu untuk Peranti Memori" pada halaman 66](#)

Kualiti Cetakan Rendah

Periksa yang berikut sekiranya kualiti cetakan rendah disebabkan cetakan kabur, banding, hilang warna, pudar warna, salah jajaran dalam cetakan.

- ☐ Pastikan dakwat pengecasan awal telah dilengkapi.

Menyelesaikan Masalah

- ❑ Lakukan periksa muncung, dan kemudian bersihkan kepala cetakan jika mana-mana muncung kepala cetakan tersumbat.
- ❑ Jika anda tidak menggunakan pencetak untuk satu atau dua bulan, ganti dakwat di dalam tiub dakwat.
- ❑ Jajarkan kepala cetakan.
- ❑ Gunakan kertas yang disokong oleh pencetak ini.
- ❑ Pilih tetapan jenis kertas yang sesuai untuk jenis kertas yang dimuatkan dalam pencetak.
- ❑ Jangan mencetak di atas kertas yang lembap, rosak, atau terlalu lama.
- ❑ Sekiranya kertas itu bergulung atau sampul surat itu menggelembung, ratakan ia.
- ❑ Cetak menggunakan tetapan berkualiti lebih tinggi.
- ❑ Jika anda telah memilih **Terang-Standard** sebagai tetapan kualiti pada pemacu pencetak Windows, ubah kepada **Standard**. Jika anda telah memilih **Normal-Terang** sebagai tetapan kualiti pada pemacu pencetak Mac OS, ubah kepada **Normal**.
- ❑ Jangan menindan kertas dengan segera selepas percetakan.
- ❑ Keringkan cetakan sepenuhnya sebelum memfailkan atau memaparkan mereka. Apabila mengeringkan cetakan, elakkan cahaya matahari langsung, jangan gunakan pengering, dan jangan sentuh bahagian kertas yang dicetak.
- ❑ Apabila mencetak imej atau foto, Epson mengesyorkan menggunakan kertas Epson tulen dan bukannya kertas biasa. Cetak di bahagian cetak kertas Epson yang tulen.
- ❑ Cuba gunakan botol dakwat tulen Epson. Produk ini direka bentuk untuk menyesuaikan warna berdasarkan penggunaan botol dakwat tulen Epson. Penggunaan botol dakwat bukan tulen boleh menyebabkan kualiti cetakan merosot.
- ❑ Gunakan botol dakwat dengan kod bahagian yang betul untuk pencetak ini.
- ❑ Epson mengesyorkan supaya menggunakan botol dakwat sebelum tarikh yang dicetak pada bungkusan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Mengisi Semula Tangki Dakwat" pada halaman 147](#)
- ➔ ["Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak" pada halaman 154](#)
- ➔ ["Menjajarkan Kepala Cetakan" pada halaman 157](#)
- ➔ ["Kertas Tersedia dan Kapasiti" pada halaman 46](#)
- ➔ ["Senarai Jenis Kertas" pada halaman 47](#)
- ➔ ["Langkah Berjaga-jaga Mengendalikan Kertas" pada halaman 45](#)
- ➔ ["Kod Botol Dakwat" pada halaman 146](#)

Foto yang Dicetak Melekit

Anda mungkin mencetak di atas kertas foto pada permukaan yang salah. Pastikan anda mencetak pada permukaan boleh-cetak.

Apabila mencetak pada bahagian kertas foto yang salah, anda perlu membersihkan laluan kertas.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Membersihkan Laluan Kertas untuk Dakwat Comot" pada halaman 158](#)

Imej atau Foto Dicitak dalam Warna Yang Tidak Dijangkakan

Apabila mencetak dari panel kawalan atau dari pemacu pencetak Windows, tetapan pelarasan auto foto Epson digunakan secara lalai bergantung pada jenis kertas. Cuba ubah tetapan.

☐ Panel kawalan

Tukar tetapan **Pengesanan Pemandangan** dari **Automatik** kepada sebarang pilihan lain. Jika menukar tetapan tidak berfungsi, pilih sebarang pilihan lain selain daripada **Hidup** sebagai tetapan **Baiki Foto**.

☐ Pemacu pencetak Windows

Pada tab **Lagi Pilihan**, pilih **Tersuai** dalam **Pembetulan Warnadan** kemudian, klik **Lanjutan**. Tukar tetapan **Pembetulan Latar** dari **Auto Betul** kepada sebarang pilihan lain. Jika tidak dapat menukar tetapan, gunakan sebarang cara pembetulan warna selain daripada **Peningk.Foto** dalam **Pengurusan Warna**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pilihan Menu untuk Peranti Memori" pada halaman 66](#)
- ➔ ["Melaraskan Warna Cetakan" pada halaman 84](#)

Kedudukan, Saiz, atau Margin Cetakan Adakah Tidak Betul

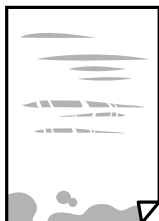
- ☐ Muatkan kertas dalam arah yang betul, dan luncurkan tepi panduan terhadap tepi kertas.
- ☐ Apabila meletakkan dokumen asal pada kaca pengimbas, selaraskan sudut dokumen asal dengan sudut yang ditandakan dengan simbol pada bingkai kaca pengimbas. Jika tepi salinan dipotong, gerakkan dokumen asal jauh sedikit dari sudut.
- ☐ Bila meletakkan yang asal ke atas kaca pengimbas, bersihkan kaca pengimbas dan penutup dokumen. Sekiranya terdapat habuk atau kotoran pada kaca, kawasan penyalinan mungkin dilanjutkan termasuk debu atau kotoran, mengakibatkan percetakan kedudukan yang salah atau imej kecil.
- ☐ Pilih yang sesuai **Saiz Dokumen** dalam tetapan salinan. Jika anda meletakkan pencetak dalam arah cahaya matahari atau berdekatan sumber cahaya, kaca pengimbas mungkin tidak mengesan dokumen dengan betul.
- ☐ Pilih tetapan saiz kertas yang bersesuaian.
- ☐ Laraskan tetapan margin dalam aplikasi supaya ianya termasuk dalam kawasan yang boleh dicetak.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)
- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51](#)
- ➔ ["Meletakkan Dokumen pada Kaca Pengimbas" pada halaman 57](#)
- ➔ ["Membersihkan Kaca Pengimbas" pada halaman 160](#)
- ➔ ["Kawasan Boleh Cetak" pada halaman 236](#)

Kertas Comot atau Calar

- ❑ Apabila jalur melintang timbul atau bahagian atas atau bawah kertas comot, masukkan kertas dalam posisi yang betul dan tarik bucu ke hujung kertas.



- ❑ Bila jalur menegak muncul atau kertas menjadi comot, bersihkan laluan kertas.



- ❑ Letakkan kertas pada permukaan rata untuk melihat jika kertas bergulung. Jika bergulung, ratakannya.
- ❑ Jika kertas tebal meleceh, dayakan untuk menurunkan tetapan lecehan. Jika anda membenarkan tetapan ini, kualiti cetakan akan menurun atau cetakan akan perlahan.
 - ❑ Panel kawalan
Pilih **Sediakn > Penyelenggaraan** daripada skrin utama dan kemudian dayakan **Kertas Tebal**.
 - ❑ Windows
Klik **Tetapan Dilanjutkan** pada pemacu pencetak tab **Penyelenggaraan** dan kemudian pilih **Kertas Tebal dan Sampul Surat**.
Jika kertas masih meleceh selepas memilih tetapan **Kertas Tebal dan Sampul Surat**, pilih **Kertas Bijirin Pendek** dalam tettingkap **Tetapan Dilanjutkan** pemacu pencetak.
 - ❑ Mac OS
Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan kemudian, pilih pencetak. Klik **Pilihan & Perlengkapan > Pilihan** (atau **Pemacu**). Pilih **Hidup** sebagai tetapan **Kertas tebal dan sampul surat**.
- ❑ Apabila melakukan percetakan manual 2 belah, pastikan dakwat benar-benar kering sebelum memuatkan semula kertas.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Kaset Kertas" pada halaman 48](#)
- ➔ ["Memuatkan Kertas dalam Slot Suapan Kertas Belakang" pada halaman 51](#)
- ➔ ["Membersihkan Laluan Kertas untuk Dakwat Comot" pada halaman 158](#)

Kertas Comot Ketika Mencetak 2-Belah Automatik

Apabila menggunakan ciri percetakan 2-belah automatik dan mencetak data berketumpatan tinggi seperti imej dan graf, tetapkan ketumpatan cetakan kepada lebih rendah dan masa pengeringan kepada lebih lama.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Mencetak pada 2-Belah" pada halaman 71](#)
- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Salin" pada halaman 90](#)

Aksara Dicitak Tidak Betul atau Mengelirukan

- ☐ Sambungkan kabel USB dengan selamat kepada pencetak dan komputer.
- ☐ Batalkan sebarang kerja mencetak yang dihentikan sementara.
- ☐ Jangan letakkan komputer secara manual ke dalam mod **Hibernasi** atau **Tidur** semasa percetakan. Muka surat atau teks yang mengelirukan boleh dicetak pada lain kali anda memulakan komputer.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Membatalkan Percetakan" pada halaman 88](#)

Imej Dicitak Adalah Terbalik

Membersihkan mana-mana tetapan imej cermin dalam pemacu pencetak atau aplikasi.

- ☐ Windows
Bersihkan **Imej Cermin** pada pemacu pencetak tab **Lagi Pilihan**.
- ☐ Mac OS
Bersihkan tetapan **Imej Cermin** dari menu dialog cetakan **Tetapan Cetak**.

Corak Seperti Mozek dalam Cetakan

Apabila mencetak imej atau foto, mencetak dengan menggunakan data-resolusi tinggi. Imej di laman web adalah selalunya resolusi rendah walaupun mereka kelihatan cukup baik pada paparan, jadi kualiti cetakan mungkin menurun.

Warna Tidak Sekata, Comot, Bertitik atau Terdapat Garis Lurus dalam Imej yang Disalin

- ☐ Bersihkan laluan kertas.
- ☐ Bersihkan kaca pengimbas.
- ☐ Bersihkan ADF.
- ☐ Jangan menekan terlalu kuat pada dokumen asal atau penutup dokumen apabila anda meletakkan dokumen asal pada kaca pengimbas.

Menyelesaikan Masalah

- ❑ Apabila kertas dicomotkan, rendahkan tetapan ketumpatan salinan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Membersihkan Laluan Kertas untuk Dakwat Comot" pada halaman 158](#)
- ➔ ["Membersihkan Kaca Pengimbas" pada halaman 160](#)
- ➔ ["Membersihkan ADF" pada halaman 158](#)
- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Salin" pada halaman 90](#)

Corak Moiré (Garis-Silang) Kelihatan dalam Imej Yang Disalin

Tukar tetapan mengecilkan dan membesarkan atau letakkan dokumen pada sudut yang sedikit berbeza.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Salin" pada halaman 90](#)

Satu Imej daripada Bahagian Belakang Dokumen Asal Muncul dalam Imej yang Disalin

- ❑ Bagi dokumen asal yang nipis, letakkan dokumen asal pada kaca pengimbas dan kemudian letakkan sehelai kertas hitam di atasnya.
- ❑ Rendahkan tetapan kepadatan salinan pada panel kawalan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Salin" pada halaman 90](#)

Masalah Cetakan Tidak Boleh Diselesaikan

Sekiranya anda telah mencuba semua penyelesaian dan tidak boleh menyelesaikan masalah, cuba menyahpasang dan kemudian memasang semula pemacu pencetak.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyahpasang Aplikasi" pada halaman 181](#)
- ➔ ["Memasang Aplikasi" pada halaman 183](#)

Lain-lain Masalah Percetakan

Pencetakan Adakah Terlalu Perlahan

- ☐ Tutup sebarang aplikasi yang tidak perlu.
- ☐ Rendahkan tetapan kualiti. Pencetakan berkualiti tinggi melambatkan kelajuan percetakan.
- ☐ Dayakan tetapan dwi arah (atau kelajuan tinggi). Apabila tetapan ini didayakan, kepala cetakan mencetak sambil bergerak di kedua-dua arah, dan kelajuan percetakan bertambah.
 - ☐ Panel Kawalan
Apabila mencetak JPEGs atau TIFFs, tekan **Tetapan** dan kemudian, dayakan **Dwiarah**.
 - ☐ Windows
Pilih **Kelajuan Tinggi** pada pemacu pencetak tab **Lagi Pilihan**.
 - ☐ Mac OS
Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan kemudian, pilih pencetak. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Pilihan** (atau **Pemacu**). Pilih **Hidup** sebagai tetapan **Pencetakan Berkelajuan Tinggi**.
- ☐ Lumpuhkan **Mod Senyap**.
 - ☐ Windows
Pilih **Mati** sebagai tetapan **Mod Senyap** pada tab **Utama** pemacu pencetak.
 - ☐ Mac OS
Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan kemudian, pilih pencetak. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Pilihan** (atau **Pemacu**). Pilih **Mati** sebagai tetapan **Mod Senyap**.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pilihan Menu untuk Peranti Memori" pada halaman 66](#)

Cetakan Perlahan Secara Dramatik Semasa Cetakan Berterusan

Cetakan semakin perlahan untuk mencegah mekanisme pencetak daripada terlebih panas dan rosak. Bagaimanapun, anda boleh meneruskan cetakan. Untuk kembali kepada kelajuan cetakan yang normal, biarkan pencetak melahu selama sekurang-kurangnya 30 minit. Kelajuan cetakan tidak kembali normal jika kuasa dimatikan.

Tidak Boleh Memulakan Imbasan

- ☐ Apabila fungsi kawalan akses didayakan untuk pencetak, anda perlu memasukkan ID pengguna dan kata laluan apabila melakukan imbasan. Sekiranya anda tidak tahu kata laluan, hubungi pentadbir sistem anda.

Menyelesaikan Masalah

- ❑ Apabila fungsi kawalan akses diaktifkan, Mac OS mungkin tidak boleh mengimbas. Hubungi pentadbir sistem anda.
- ❑ Sekiranya anda mengimbas dengan ADF, pastikan penutup dokumen dan penutup ADF ditutup.
- ❑ Sambungkan kabel USB dengan selamat kepada pencetak dan komputer. Sekiranya anda menggunakan hab USB, cuba sambungkan pencetak secara terus kepada komputer.
- ❑ Jika anda mengimbas pada resolusi yang tinggi melalui rangkaian, ralat komunikasi boleh berlaku. Rendahkan resolusi.
- ❑ Pastikan pencetak (pengimbas) yang betul dipilih pada Epson Scan 2.

Pastikan sama ada pencetak dikenali atau tidak semasa menggunakan Windows

Dalam Windows, pastikan pencetak (pengimbas) dipaparkan dalam **Pengimbas dan Kamera**. Pencetak (pengimbas) hendaklah dipaparkan sebagai "EPSON XXXXX (nama pencetak)". Sekiranya pencetak (pengimbas) tidak dipaparkan, nyahpasang dan kemudian memasang semula Epson Scan 2. Sila lihat yang berikut untuk mengakses **Pengimbas dan Kamera**.

❑ Windows 10

Klik kanan butang mula atau tekan dan tahan, pilih **Panel Kawalan**, masukkan "Pengimbas dan Kamera" dalam ruang carian, klik **Lihat pengimbas dan kamera**, dan kemudian periksa sekiranya pencetak dipaparkan.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop > Tetapan > Panel Kawalan**, masukkan "Pengimbas dan Kamera" dalam ruang carian, klik **Tunjukkan Pengimbas dan Kamera**, dan kemudian periksa sekiranya pencetak dipaparkan.

❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik butang mula dan pilih **Panel Kawalan**, masukkan "Pengimbas dan Kamera" dalam ruang carian, klik **Lihat pengimbas dan kamera**, dan kemudian periksa sekiranya pencetak dipaparkan.

❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Klik butang mula, pilih **Panel Kawalan > Perkakasan dan Bunyi > Pengimbas dan Kamera**, dan kemudian periksa sekiranya pencetak dipaparkan.

❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik butang mula, pilih **Panel Kawalan > Pencetak dan Perkakasan Lain > Pengimbas dan Kamera**, dan kemudian periksa sekiranya pencetak dipaparkan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyahpasang Aplikasi" pada halaman 181](#)
- ➔ ["Memasang Aplikasi" pada halaman 183](#)

Tidak Boleh Memulakan Imbasan apabila Menggunakan Panel Kawalan

- ❑ Pastikan Epson Scan 2 dan Epson Event Manager telah dipasang dengan betul.
- ❑ Periksa tetapan imbasan yang ditetapkan dalam Epson Event Manager.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Aplikasi untuk Mengimbas Dokumen dan Imej \(Epson Scan 2\)" pada halaman 177](#)

➔ ["Epson Event Manager" pada halaman 178](#)

Masalah Imej Yang Diimbas

Warna Tidak Sekata, Kotoran, Tumpukan dan sebagainya Muncul apabila Mengimbas daripada Kaca Pengimbas

- ☐ Bersihkan kaca pengimbas.
- ☐ Keluarkan sebarang sampah atau kotoran yang melekat pada dokumen asal.
- ☐ Jangan tekan dengan terlalu kuat pada dokumen asal atau kulit dokumen. Jika anda menekan dengan terlalu kuat, kabur, comot dan tumpukan mungkin berlaku.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Membersihkan Kaca Pengimbas" pada halaman 160](#)

Garisan Lurus Muncul apabila Mengimbas daripada ADF

- ☐ Bersihkan ADF.
Garisan lurus mungkin muncul dalam imej apabila sampah atau kotoran masuk dalam ADF.
Untuk butiran, lihat manual untuk pengimbas.
- ☐ Keluarkan sebarang sampah atau kotoran yang melekat pada dokumen asal.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Membersihkan ADF" pada halaman 158](#)

Kualiti Imej Kasar

- ☐ Dalam Epson Scan 2, laraskan imej menggunakan item pada tab **Tetapan Lanjutan** dan lakukan imbasan.
- ☐ Jika resolusi rendah, cuba tinggikan resolusi dan lakukan imbasan.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Mengimbas Menggunakan Epson Scan 2" pada halaman 108](#)

➔ ["Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107](#)

Ofset Kelihatan dalam Latar Belakang Imej

Imej pada bahagian belakang dokumen boleh kelihatan dalam imej yang diimbas.

Menyelesaikan Masalah

- ❑ Dalam Epson Scan 2, pilih tab **Tetapan Lanjutan** dan laraskan **Kecerahan**.
Ciri ini mungkin tidak tersedia bergantung pada tetapan pada tab **Tetapan Utama** > **Jenis Imej** atau tetapan lain pada tab **Tetapan Lanjutan**.
- ❑ Dalam Epson Scan 2, pilih tab **Tetapan Lanjutan**, kemudian **Pilihan Imej** > **Peningkatan Text**.
- ❑ Semasa mengimbas daripada kaca pengimbas, letakkan kertas hitam atau pad meja di atas dokumen.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Mengimbas Menggunakan Epson Scan 2" pada halaman 108
- ➔ "Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107
- ➔ "Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55

Teks Kabur

- ❑ Dalam Epson Scan 2, pilih tab **Tetapan Lanjutan**, kemudian **Pilihan Imej** > **Peningkatan Text**.
- ❑ Dalam Epson Scan 2, apabila **Jenis Imej** pada tab **Tetapan Utama** ditetapkan pada **Hitam & Putih**, laraskan **Ambang** pada tab **Tetapan Lanjutan**. Apabila anda meningkatkan **Ambang**, warna hitam menjadi lebih pekat.
- ❑ Jika resolusi rendah, cuba tinggikan resolusi dan lakukan imbasan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Mengimbas Menggunakan Epson Scan 2" pada halaman 108
- ➔ "Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107

Corak Moiré (Bayang Seperti Web) Kelihatan

Jika dokumen asal ialah dokumen cetak, corak moiré (bayang seperti web) boleh kelihatan dalam imej yang diimbas.

- ❑ Pada tab **Tetapan Lanjutan** dalam Epson Scan 2, tetapkan **Nyahpenyaringan**.



- ❑ Tukar resolusi, kemudian imbas semula.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Mengimbas Menggunakan Epson Scan 2" pada halaman 108
- ➔ "Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107

Tidak Dapat Mengimbas Kawasan yang Betul pada Kaca Pengimbas

- ❑ Pastikan dokumen asal diletakkan dengan betul pada tanda pensejajaran.
- ❑ Jika tepi imej yang diimbas tiada, alihkan sedikit dokumen asal jauh dari tepi kaca pengimbas.
- ❑ Semasa mengimbas dari panel kawalan dan memilih fungsi pemotongan bahagian pengimbasan auto, buang sebarang sisa atau habuk dari kaca pengimbas dan penutup dokumen. Jika terdapat sebarang sisa atau habuk sekeliling dokumen asal, julat pengimbasan diluaskan untuk memasukkannya.
- ❑ Pilih saiz dokumen yang sesuai dalam tetapan imbasan. Jika anda meletakkan pencetak dalam arah cahaya matahari atau berdekatan sumber cahaya, kaca pengimbas mungkin tidak mengesan saiz dokumen dengan betul.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Membersihkan Kaca Pengimbas" pada halaman 160](#)

Teks Tidak Dikenali Dengan Betul semasa Menyimpan sebagai PDF boleh dicari

- ❑ Pada tettingkap **Pilihan Format Imej** dalam Epson Scan 2, pastikan **Bahasa Teks** ditetapkan dengan betul pada tab **Teks**.
- ❑ Pastikan dokumen diletakkan dengan lurus.
- ❑ Gunakan dokumen dengan teks yang jelas. Pengecaman teks mungkin tidak dapat dilakukan dengan baik untuk jenis dokumen berikut.
 - ❑ Dokumen yang telah disalin beberapa kali
 - ❑ Dokumen yang diterima melalui faks (pada resolusi rendah)
 - ❑ Dokumen yang mempunyai ruang huruf atau ruang baris yang terlalu kecil
 - ❑ Dokumen yang mempunyai garis seperti pembaris atau garisan di atas teks
 - ❑ Dokumen yang ditulis dengan tangan
 - ❑ Dokumen yang dilipat atau berkedut
- ❑ Dalam Epson Scan 2, apabila **Jenis Imej** pada tab **Tetapan Utama** ditetapkan pada **Hitam & Putih**, laraskan **Ambang** pada tab **Tetapan Lanjutan**. Apabila anda meningkatkan **Ambang**, kawasan berwarna hitam akan menjadi lebih besar.
- ❑ Dalam Epson Scan 2, pilih tab **Tetapan Lanjutan**, kemudian **Pilihan Imej** > **Peningkatan Text**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Mengimbas Menggunakan Epson Scan 2" pada halaman 108](#)

Tidak Boleh Selesaikan Masalah dalam Imej yang Diimbas

Jika anda telah cuba semua penyelesaian dan tidak berhasil menyelesaikan masalah, mulakan tetapan Epson Scan 2 menggunakan Epson Scan 2 Utility.

Perhatian:

Epson Scan 2 Utility ialah aplikasi yang disertakan dengan Epson Scan 2.

1. Mulakan Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klik butang mula dan pilih **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masukkan nama aplikasi dalam bahagian carian, dan kemudian pilih ikon yang dipaparkan.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik butang mula dan pilih **Semua Program** atau **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Pilih **Pergi > Aplikasi > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pilih tab **Lain-lain**.

3. Klik **Tetap semula**.

Perhatian:

Jika penetapan semula tidak dapat menyelesaikan masalah, nyahpasang dan pasang semula Epson Scan 2.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Menyahpasang Aplikasi" pada halaman 181](#)

➔ ["Memasang Aplikasi" pada halaman 183](#)

Tidak Boleh Menyimpan Imej Yang Diimbas ke Folder Kongsi

Menyemak Mesej pada Pencetak

Mesej ralat dipaparkan pada panel kawalan pencetak apabila ralat berlaku.

Menyelesaikan Masalah

Mesej	Penyelesaian
Ralat DNS. Semak tetapan DNS.	☐ Pastikan bahawa alamat dalam senarai kenalan pada pencetak dan alamat folder kongsi adalah sama. ☐ Jika alamat IP komputer adalah statik dan ditetapkan secara manual, ubah nama komputer dalam laluan rangkaian ke alamat IP. Contoh: \\EPSON02\SCAN ke \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Pastikan bahawa komputer dihidupkan dan tidak tidur. Jika komputer tidur, anda tidak boleh menyimpan imej yang diimbas ke folder kongsi. ☐ Nyahdayakan sementara Tembok Api dan perisian keselamatan komputer. Jika ini mengosongkan ralat, semak tetapan dalam perisian keselamatan. ☐ Jika Rangkaian awam dipilih sebagai tempat rangkaian, anda tidak boleh menyimpan imej yang diimbas ke folder kongsi. Tetapkan tetapan pemajuan untuk setiap port. ☐ Jika anda menggunakan komputer riba dan alamat IP ditetapkan sebagai DHCP, alamat IP mungkin berubah apabila menyambung semula ke rangkaian. Dapatkan alamat IP sekali lagi. ☐ Pastikan tetapan DNS adalah betul. Hubungi pentadbir rangkaian anda tentang tetapan DNS. ☐ Nama komputer dan alamat IP mungkin berbeza apabila jadual pengurusan pelayan DNS tidak dikemas kini. Hubungi pentadbir pelayan DNS anda.
Ralat pengesahan. Sila semak Tetapan Pelayan E-mel.	Pastikan nama pengguna dan kata laluan adalah betul pada komputer dan kenalan pada pencetak. Pastikan juga kata laluan tidak tamat tempoh.
Ralat komunikasi. Sila semak sambungan Wi-Fi/rangkaian.	☐ Pastikan bahawa Use Microsoft network sharing didayakan pada Web Config. Pilih Network > MS Network pada Web Config. ☐ Pastikan bahawa alamat dalam senarai kenalan pada pencetak dan alamat folder kongsi adalah sama. ☐ Hak akses untuk pengguna dalam senarai kenalan hendaklah ditambahkan pada tab Perkongsian dan tab Keselamatan bagi sifat folder kongsi. Kebenaran untuk pengguna juga hendaklah ditetapkan kepada "dibenarkan".
Nama fail sudah digunakan. Namakan semula fail dan imbas sekali lagi.	Ubah tetapan nama fail. Jika tidak, alihkan atau padamkan fail, atau ubah nama fail pada folder kongsi.
Fail yang diimbas terlalu besar. Hanya XX halaman telah dihantar. Pastikan folder destinasi mempunyai ruang yang mencukupi.	Ruang cakera pada komputer tidak mencukupi. Tingkatkan ruang kosong pada komputer.

Memeriksa Titik di mana Ralat Telah Berlaku

Apabila menyimpan imej yang diimbas ke folder kongsi, proses menyimpan diteruskan seperti berikut. Kemudian, anda boleh memeriksa titik di mana ralat telah berlaku.

Item	Operasi	Mesej Ralat
Menyambung	Sambung ke komputer dari pencetak.	Ralat DNS. Semak tetapan DNS.

Menyelesaikan Masalah

Item	Operasi	Mesej Ralat
Melog masuk ke komputer	Log masuk ke komputer dengan nama pengguna dan kata laluan.	Ralat pengesahan. Sila semak Tetapan Pelayan E-mel.
Menyemak folder untuk disimpan	Semak laluan rangkaian bagi folder kongsi.	Ralat komunikasi. Sila semak sambungan Wi-Fi/rangkaian.
Menyemak nama fail	Semak jika terdapat fail dengan nama yang sama seperti fail yang ingin anda simpan dalam folder.	Nama fail sudah digunakan. Namakan semula fail dan imbas sekali lagi.
Menulis fail	Menulis fail baharu.	Fail yang diimbis terlalu besar. Hanya XX halaman telah dihantar. Pastikan folder destinasi mempunyai ruang yang mencukupi.

Menyimpan Imej Yang Diimbis Mengambil Masa Yang Lama

Semak perkara berikut.

- ☐ Pastikan tetapan DNS adalah betul.
- ☐ Pastikan setiap tetapan DNS adalah betul apabila menyemak Web Config.
- ☐ Pastikan nama domain DNS adalah betul.

Tukar Antara Rangkaian Persendirian dan Rangkaian Awam

Tempat rangkaian ditetapkan sebagai profil untuk sambungan rangkaian dalam Windows 7 atau kemudian. Tetapan kongsi dan tetapan tembok api ditetapkan menurut tempat rangkaian.

Gunakan **Rangkaian persendirian**, **Rangkaian rumah** atau **Rangkaian kerja** untuk mengakses rangkaian dalam rumah atau pejabat. Untuk mengakses LAN wayarles awam seperti di lapangan terbang atau stesen, gunakan **Rangkaian awam** yang lebih selamat daripada rangkaian persendirian.

Gunakan **Rangkaian persendirian**, **Rangkaian rumah** atau **Rangkaian kerja** untuk menyimpan imej yang diimbis ke folder kongsi.



Penting:

Untuk menukar tempat rangkaian, hubungi pentadbir anda.

Perhatian:

*Bergantung pada persekitaran, **Rangkaian Domain** akan digunakan sebagai tempat rangkaian.*

Pilih tempat rangkaian apabila menyambung komputer ke rangkaian untuk kali pertama. Anda tidak boleh menyimpan imej yang diimbis ke folder kongsi apabila anda memilih rangkaian awam sebagai tempat rangkaian. Tetapkan tempat rangkaian sekali lagi.

Nama tempat rangkaian berbeza dalam Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 dan Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Rangkaian persendirian
	Rangkaian awam

Menyelesaikan Masalah

Windows 7	Rangkaian rumah
	Rangkaian kerja
	Rangkaian awam

Anda boleh menyemak tetapan rangkaian pada **Panel Kawalan > Pusat Rangkaian dan Perkongsian**.

Ubah Tempat Rangkaian

Pengendalian untuk mengubah tempat rangkaian berbeza bergantung pada sistem pengendalian.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Mengubah Tempat Rangkaian — Windows 10" pada halaman 224](#)
- ➔ ["Mengubah Tempat Rangkaian — Windows 8.1" pada halaman 224](#)
- ➔ ["Mengubah Tempat Rangkaian — Windows 8" pada halaman 225](#)
- ➔ ["Mengubah Tempat Rangkaian — Windows 7" pada halaman 225](#)

Mengubah Tempat Rangkaian — Windows 10

Perhatian:

Daftar masuk sebagai pentadbir.

1. Klik tanda Windows untuk memaparkan menu mula dan kemudian, klik ikon tetapan.
2. Pada tettingkap **Tetapan**, klik **Rangkaian dan Internet**.
3. Pada tettingkap **Rangkaian dan Internet**, klik nama rangkaian yang bersambung.
 - ☐ Pilih **Wi-Fi** apabila menggunakan sambungan wayarles.
 - ☐ Pilih **Ethernet** apabila menggunakan sambungan berwayar.
4. Jika banyak SSID dipaparkan pada tettingkap, tatal seluruh senarai dan kemudian, klik **Pilihan lanjutan**.
5. Tetapkan **Jadikan PC ini boleh ditemui**. Pilih **Hidup** untuk menyimpan imej yang diimbis ke folder kongsi.
 - ☐ Pilih **Hidup** (rangkaian persendirian) apabila menyambung ke rangkaian rumah atau pejabat.
 - ☐ Pilih **Mati** (rangkaian awam) apabila menyambung ke rangkaian awam.

Perhatian:

*Anda boleh menyemak tempat rangkaian dalam **Pusat Rangkaian dan Perkongsian**.*

Mengubah Tempat Rangkaian — Windows 8.1

Perhatian:

Daftar masuk sebagai pentadbir.

Menyelesaikan Masalah

1. Paparkan pesona dengan meletakkan penunjuk tetikus di kanan bawah skrin dan kemudian, klik **Tetapan**.
2. Klik **Ubah tetapan PC** pada tettingkap **Tetapan**.
3. Klik **Rangkaian** pada tettingkap **Tetapan PC**.
4. Klik rangkaian yang bersambung pada tettingkap **Rangkaian**.
5. Tetapkan **Cari peranti dan kandungan**. Pilih **Hidup** untuk menyimpan imej yang diimbas ke folder kongsi.
 - ☐ Pilih **Hidup** (rangkaian persendirian) apabila menyambung ke rangkaian rumah atau pejabat.
 - ☐ Pilih **Mati** (rangkaian awam) apabila menyambung ke rangkaian awam.

Perhatian:

- ☐ **Cari peranti dan kandungan** dipaparkan apabila mendaftar masuk sebagai pentadbir.
- ☐ Anda boleh menyemak tempat rangkaian pada **Pusat Rangkaian dan Perkongsian**.

Mengubah Tempat Rangkaian — Windows 8

Perhatian:

Daftar masuk sebagai pentadbir.

1. Paparkan pesona dengan meletakkan penunjuk tetikus di kanan bawah skrin dan kemudian, klik **Tetapan**.
2. Klik ikon rangkaian bersambung pada tettingkap **Tetapan**.
3. Klik kanan rangkaian yang bersambung pada tettingkap **Rangkaian** dan kemudian, klik **Hidupkan atau matikan perkongsian** pada menu yang dipaparkan.
4. **Adakah anda ingin menghidupkan perkongsian antara PC dan menyambung ke peranti pada rangkaian ini?** dipaparkan, pilih jawapan yang sesuai dengan tempat rangkaian anda. Pilih **Ya** untuk menyimpan imej yang diimbas ke folder kongsi.
 - ☐ Pilih **Ya** (rangkaian persendirian) apabila menyambung ke rangkaian rumah atau pejabat.
 - ☐ Pilih **Tidak** (rangkaian awam) apabila menyambung ke rangkaian awam.

Perhatian:

*Anda boleh menyemak tempat rangkaian pada **Pusat Rangkaian dan Perkongsian**.*

Mengubah Tempat Rangkaian — Windows 7

Perhatian:

Log masuk sebagai pentadbir.

1. Klik butang mula dan kemudian, pilih **Panel Kawalan**.
2. Buka **Pusat Rangkaian dan Perkongsian**.
 - ☐ **Kategori** lihat: Pilih **Rangkaian dan Internet** > **Pusat Rangkaian dan Perkongsian**.
 - ☐ **Ikon kecil** lihat: Klik **Pusat Rangkaian dan Perkongsian**.

Menyelesaikan Masalah

3. Klik tempat rangkaian dalam **Lihat rangkaian aktif anda**.
4. Tetapkan tempat rangkaian.
 - ☐ Pilih **Rangkaian rumah** atau **Rangkaian kerja** apabila menyambung ke rangkaian rumah atau pejabat.
 - ☐ Pilih **Rangkaian awam** apabila menyambung ke rangkaian awam.
5. Semak kandungan dan kemudian, klik **Tutup**.

Lain-lain Masalah Pengimbasan

Kelajuan Pengimbasan Perlahan

- ☐ Rendahkan resolusi dan kemudian, imbas sekali lagi. Apabila resolusi tinggi, pengimbasan mungkin mengambil sedikit masa.
- ☐ Kelajuan pengimbasan mungkin dikurangkan bergantung pada ciri pelarasan imej dalam Epson Scan 2.
- ☐ Pada skrin **Konfigurasi** yang dipaparkan dengan mengklik butang  dalam Epson Scan 2, jika anda menetapkan **Mod Senyap** pada tab **Imbas**, kelajuan pengimbasan mungkin dikurangkan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Mengimbas Menggunakan Epson Scan 2" pada halaman 108](#)
- ➔ ["Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107](#)

Tidak boleh Menghantar Imej yang Dimbas melalui E-mel

Pastikan anda telah membuat konfigurasi tetapan pelayan e-mel.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Membuat Konfigurasi Pelayan E-mel" pada halaman 252](#)

Pengimbasan Berhenti apabila Pengimbasan ke PDF/Multi-TIFF

- ☐ Apabila mengimbas menggunakan Epson Scan 2, anda boleh mengimbas secara berterusan sehingga 999 halaman dalam format PDF dan sehingga 200 halaman dalam format Multi-TIFF. Apabila mengimbas menggunakan panel kawalan, anda boleh mengimbas secara berterusan sehingga 50 halaman dalam pengimbas satu muka menggunakan ADF, dan sehingga 100 halaman dalam pengimbasan 2 muka menggunakan ADF dan apabila mengimbas menggunakan kaca pengimbas.
- ☐ Apabila mengimbas jumlah yang besar, kami mengesyorkan imbasan dalam skala kelabu.
- ☐ Tingkatkan ruang pada cakera keras komputer. Pengimbasan mungkin berhenti jika tidak ada ruang bebas yang mencukupi.

Menyelesaikan Masalah

- ❑ Cuba pengimbasan pada resolusi yang lebih rendah. Pengimbasan berhenti jika jumlah saiz data mencapai had.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Mengimbas Menggunakan Epson Scan 2" pada halaman 108](#)
- ➔ ["Pilihan Menu Biasa untuk Pengimbasan" pada halaman 107](#)

Masalah apabila Menghantar dan Menerima Faks

Tidak Boleh Menghantar atau Menerima Faks

- ❑ Gunakan **Periksa Sambungan Faks** pada panel kawalan untuk menjalankan pemeriksaan sambungan faks secara automatik. Cuba penyelesaian yang dicetak pada laporan itu.
- ❑ Semak kod ralat yang dipaparkan untuk tugas faks yang gagal dan cuba penyelesaian yang diterangkan dalam senarai kod ralat.
- ❑ Periksa tetapan **Jenis Talian**. Menetapkan kepada **PBX** mungkin boleh menyelesaikan masalah. Sekiranya sistem telefon anda memerlukan kod akses luaran untuk mendapatkan talian luar, daftarkan kod akses kepada pencetak, dan masukkan # (hash) pada permulaan nombor faks apabila menghantar.
- ❑ Sekiranya ralat komunikasi berlaku, tukar tetapan **Kelajuan Faks** ke **Perlahan(9,600bps)** pada panel kawalan.
- ❑ Periksa jek dinding telefon berfungsi dengan menyambungkan telefon kepadanya dan mengujinya. Sekiranya anda tidak boleh membuat atau menerima panggilan, hubungi syarikat telekomunikasi anda.
- ❑ Untuk menyambung ke talian telefon DSL, anda perlu menggunakan modem DSL yang dilengkapi dengan penapis DSL terbina dalam, atau memasang penapis DSL yang berasingan ke talian. Hubungi pembekal DSL anda.
- ❑ Sekiranya anda menyambung ke talian telefon DSL, sambungkan pencetak secara langsung kepada jek dinding telefon untuk mengetahui jika pencetak boleh menghantar faks. Sekiranya ia berfungsi, masalah ini mungkin disebabkan oleh penapis DSL. Hubungi pembekal DSL anda.
- ❑ Dayakan tetapan **ECM** pada panel kawalan. Faks warna tidak boleh dihantar atau diterima apabila **ECM** dimatikan.
- ❑ Untuk menghantar atau menerima faks menggunakan komputer, pastikan pencetak disambungkan menggunakan kabel USB atau ke rangkaian, dan Pemacu PC-FAX telah dipasang pada komputer. Pemacu PC-FAX hendaklah dipasang bersama dengan FAX Utility.

Menyelesaikan Masalah

- ❑ Dalam Windows, pastikan pencetak (faks) dipaparkan dalam **Peranti dan Pencetak, Pencetak, atau Pencetak dan Perkakasan Lain**. Pencetak (faks) dipaparkan sebagai "EPSON XXXXX (FAX)". Sekiranya pencetak (faks) tidak dipaparkan, nyah pasang dan kemudian memasang semula FAX Utility. Sila lihat yang berikut untuk mengakses **Peranti dan Pencetak, Pencetak, atau Pencetak dan Perkakasan Lain**.
 - ❑ Windows 10
Klik kanan pada butang mula, atau tekan dan tahan dan kemudian pilih **Panel Kawalan > Lihat peranti dan pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Pilih **Desktop > Tetapan > Panel Kawalan > Lihat peranti dan pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi** atau **Perkakasan**.
 - ❑ Windows 7
Klik butang mula, dan pilih **Panel Kawalan > Lihat peranti dan pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi** atau **Perkakasan**.
 - ❑ Windows Vista
Klik butang mula, dan pilih **Panel Kawalan > Pencetak** dalam **Perkakasan dan Bunyi**.
 - ❑ Windows XP
Klik butang mula dan pilih **Tetapan > Panel Kawalan > Pencetak dan Perkakasan Lain > Pencetak dan Faks**.
- ❑ Dalam Mac OS, periksa yang berikut.
 - ❑ Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan pastikan pencetak (faks) dipaparkan. Pencetak (faks) dipaparkan sebagai "FAX XXXX (USB)" atau "FAX XXXX (IP)". Sekiranya pencetak (faks) tidak dipaparkan, klik [+] dan kemudian daftarkan pencetak (faks).
 - ❑ Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**) dan kemudian klik dua kali pencetak (faks). Sekiranya pencetak dijeda, klik **Sambung Semula** (atau **Sambung Semula Pencetak**).

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Periksa Sambungan Faks" pada halaman 144](#)
- ➔ ["Tetapan Asas" pada halaman 142](#)
- ➔ ["Kod Ralat pada Menu Status" pada halaman 186](#)
- ➔ ["Membuat Tetapan untuk Sistem Telefon PBX" pada halaman 119](#)
- ➔ ["Menyambungkan Pencetak ke Talian Telefon" pada halaman 113](#)
- ➔ ["Menyahpasang Aplikasi" pada halaman 181](#)
- ➔ ["Memasang Aplikasi" pada halaman 183](#)

Tidak Boleh Menghantar Faks

- ❑ Sekiranya ciri sekatan pengguna telah diaktifkan, nama pengguna dan kata laluan diperlukan untuk mengendalikan pencetak. Hubungi pentadbir anda sekiranya anda tidak tahu kata laluan.

Menyelesaikan Masalah

- ❑ Sekiranya ciri sekatan pengguna telah diaktifkan, dan anda menghantar faks dari komputer, pengesahan pengguna dilakukan dengan menggunakan nama pengguna dan kata laluan yang ditetapkan dalam pemacu pencetak. Apabila anda tidak boleh menghantar faks yang disebabkan oleh ralat pengesahan, hubungi pentadbir anda.
- ❑ Sediakan maklumat pengepala untuk faks keluar pada panel kawalan. Sesetengah mesin faks secara automatik menolak faks yang masuk yang tidak mengandungi maklumat pengepala.
- ❑ Sekiranya anda telah menyekat ID pemanggil anda, sila buang sekatan tersebut. Sesetengah telefon atau mesin faks secara automatik menolak panggilan tanpa nama.
- ❑ Tanya penerima sekiranya nombor faks tersebut betul dan mesin faks penerima bersedia untuk menerima faks.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Tetapan Asas" pada halaman 142](#)
- ➔ ["Tidak Boleh Menghantar atau Menerima Faks" pada halaman 227](#)

Tidak Boleh Menghantar Faks kepada Penerima Tertentu

Periksa yang berikut sekiranya anda tidak boleh menghantar faks kepada penerima tertentu disebabkan oleh ralat.

- ❑ Sekiranya mesin penerima tidak mengangkat panggilan anda dalam masa 50 saat selepas pencetak telah selesai mendial, panggilan berakhir dengan ralat. Dail menggunakan ciri **Bebas Tgn** atau menggunakan telefon yang disambungkan untuk memeriksa berapa lama ia mengambil masa sebelum anda mendengar nada faks. Sekiranya ia mengambil masa lebih daripada 50 saat, tambahkan jeda selepas nombor faks untuk menghantar faks. Tekan  untuk memasukkan jeda. Tanda sempang dimasukkan sebagai tanda jeda. Satu jeda adalah kira-kira tiga saat. Tambah beberapa jeda seperti yang diperlukan.
- ❑ Sekiranya anda telah memilih penerima daripada senarai hubungan, sahkan bahawa maklumat yang didaftarkan adalah betul. Sekiranya maklumat adalah betul, pilih penerima daripada senarai hubungan, tekan **Edit** dan ubah **Kelajuan Faks** kepada **Perlahan(9,600bps)**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menghantar Faks Selepas Mengesahkan Status Penerima" pada halaman 122](#)
- ➔ ["Menghantar Faks Pendailan dari Peranti Telefon Luaran" pada halaman 121](#)
- ➔ ["Menguruskan Senarai Hubungan" pada halaman 61](#)
- ➔ ["Tidak Boleh Menghantar atau Menerima Faks" pada halaman 227](#)

Tidak Boleh Menghantar Faks pada Masa Yang Ditetapkan

Tetapkan tarikh dan masa yang betul pada panel kawalan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menghantar Faks pada Masa Yang Ditetapkan \(Hantar Faks Kemudian\)" pada halaman 123](#)
- ➔ ["Tetapan Biasa" pada halaman 167](#)

Tidak Boleh Menerima Faks

- ❑ Sekiranya anda melanggan perkhidmatan pemajuan panggilan, pencetak mungkin tidak boleh menerima faks. Hubungi pembekal perkhidmatan.
- ❑ Sekiranya anda belum menyambung telefon ke pencetak, sila tetapkan tetapan **Mod Terima** kepada **Auto** pada panel kawalan.
- ❑ Di bawah keadaan berikut, pencetak kehabisan ingatan dan tidak boleh menerima faks. Lihat penyelesaian masalah untuk mendapatkan maklumat mengenai pengendalian ralat ingatan penuh.
 - ❑ 100 dokumen yang diterima telah disimpan di dalam peti masuk.
 - ❑ Ingatan pencetak penuh (100%).

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Tetapan Terima" pada halaman 140](#)
- ➔ ["Tidak Boleh Menghantar atau Menerima Faks" pada halaman 227](#)
- ➔ ["Ralat Memori Penuh Berlaku" pada halaman 230](#)

Ralat Memori Penuh Berlaku

- ❑ Jika pencetak telah ditetapkan untuk menyimpan faks yang diterima dalam peti masuk, padamkan faks yang anda telah baca daripada peti masuk.
- ❑ Sekiranya pencetak telah ditetapkan untuk menyimpan faks yang diterima pada komputer, hidupkan komputer yang ditetapkan untuk menyimpan faks. Apabila faks disimpan di dalam komputer, ia dipadam daripada memori pencetak.
- ❑ Jika pencetak telah ditetapkan untuk menyimpan faks yang diterima pada peranti ingatan, sambungkan peranti, yang anda telah mencipta folder untuk menyimpan faks, kepada pencetak. Sebaik sahaja faks disimpan di dalam peranti, faks dipadam daripada memori pencetak. Pastikan bahawa peranti mempunyai ingatan yang cukup tersedia dan bukan dilindungi daripada ditulis.
- ❑ Walaupun memori telah penuh, anda boleh menghantar faks monokrom dengan menggunakan ciri **Hantar Terus**. Atau anda juga boleh menghantar faks dengan mendail daripada peranti telefon luaran, atau dengan menggunakan ciri **Bebas Tgn**. Anda juga boleh membahagikan dokumen asal anda kepada dua atau lebih untuk menghantarnya dalam beberapa kumpulan.
- ❑ Sekiranya pencetak tidak boleh mencetak faks yang diterima disebabkan oleh ralat pencetak, seperti kertas tersekat, ralat memori penuh mungkin berlaku. Selesaikan masalah pencetak, dan kemudian hubungi penghantar dan minta mereka menghantar faks sekali lagi.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peti Masuk" pada halaman 129](#)
- ➔ ["Menyimpan Faks Yang Diterima pada Komputer" pada halaman 131](#)
- ➔ ["Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peranti Memori Luaran" pada halaman 130](#)
- ➔ ["Menghantar Banyak Halaman Dokumen Monokrom \(Hantar Terus\)" pada halaman 124](#)
- ➔ ["Menghantar Faks Pendailan dari Peranti Telefon Luaran" pada halaman 121](#)
- ➔ ["Menghantar Faks Selepas Mengesahkan Status Penerima" pada halaman 122](#)
- ➔ ["Mengeluarkan Kertas Yang Tersekat" pada halaman 192](#)

Kualiti Faks Yang Dihantar Adalah Rendah

- ☐ Bersihkan kaca pengimbas.
- ☐ Membersihkan ADF.
- ☐ Tukar tetapan **Resolusi** pada panel kawalan. Sekiranya dokumen asal anda mengandungi kedua-dua teks dan foto, pilih **Foto**.
- ☐ Tukar tetapan **Ketumpatan** pada panel kawalan.
- ☐ Jika anda tidak pasti mengenai keupayaan mesin faks penerima, dayakan ciri Direct Send atau pilih **Halus** sebagai tetapan **Resolusi**.
Jika anda memilih **Sangat Halus** atau **Ultra Halus** untuk faks monokrom, dan menghantar faks tanpa menggunakan ciri **Hantar Terus**, pencetak mungkin merendahkan resolusi secara automatik.
- ☐ Dayakan tetapan **ECM** pada panel kawalan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137](#)
- ➔ ["Tetapan Asas" pada halaman 142](#)
- ➔ ["Membersihkan Kaca Pengimbas" pada halaman 160](#)
- ➔ ["Membersihkan ADF" pada halaman 158](#)

Faks Dihantar dalam Saiz yang Salah

- ☐ Sebelum anda menghantar dokumen saiz A3, tanya penerima sama ada mesin penerima menyokong saiz A3. Sekiranya anda melihat **OK (Saiz Dikurangkan)** dalam laporan penghantaran faks, mesin faks penerima tidak menyokong saiz A3.
- ☐ Apabila menghantar faks menggunakan kaca pengimbas, letakkan dokumen asal dengan jajaran sudut yang betul dengan penanda asal. Pilih saiz dokumen asal anda pada panel kawalan.
- ☐ Jika anda meletakkan pencetak dalam arah cahaya matahari atau berdekatan sumber cahaya, kaca pengimbas mungkin tidak mengesan dokumen dengan betul. Pilih saiz dokumen asal anda pada panel kawalan.
- ☐ Bersihkan kaca pengimbas dan penutup dokumen. Sekiranya terdapat habuk atau kotoran pada kaca, kawasan pengimbasan mungkin dilanjutkan termasuk debu atau kotoran, menyebabkan kedudukan pengimbasan yang salah atau imej kecil.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Pilihan Menu untuk Mod Faks" pada halaman 137](#)
- ➔ ["Meletakkan Dokumen Asal" pada halaman 55](#)
- ➔ ["Membersihkan Kaca Pengimbas" pada halaman 160](#)

Kualiti Faks Yang Diterima Adalah Rendah

- ☐ Dayakan tetapan **ECM** pada panel kawalan.
- ☐ Hubungi penghantar dan meminta mereka untuk menghantar menggunakan mod kualiti yang lebih tinggi.

Menyelesaikan Masalah

- ❑ Cetak semula faks yang diterima. Pilih **Sejarah Tugas** daripada **Menu Status** untuk mencetak semula faks.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Tetapan Asas" pada halaman 142](#)
- ➔ ["Memeriksa Sejarah Tugas Faks" pada halaman 136](#)

Tidak Boleh Menerima Faks Bersaiz A3

Semak supaya tetapan saiz kertas sumber kertas yang mengandungi kertas A3 telah ditetapkan kepada A3 dan sumber kertas ditetapkan untuk digunakan dengan ciri faks. Pilih **Sediakn > Pentadbiran Sistem > Tetapan Pencetak > Tetapan Punca Kertas > Tetapan Auto Pilih > Faks** dan kemudian periksa sumber kertas yang didayakan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Tetapan Pencetak" pada halaman 166](#)

Faks Yang Diterima Tidak Dicetak

- ❑ Sekiranya berlaku ralat pada pencetak, seperti kertas tersekat, pencetak tidak boleh mencetak faks yang diterima. Periksa pencetak.
- ❑ Jika pencetak telah ditetapkan untuk menyimpan faks yang diterima dalam peti masuk, faks yang diterima tidak dicetak secara automatik. Periksa tetapan **Output Faks**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Memeriksa Status Pencetak" pada halaman 185](#)
- ➔ ["Mengeluarkan Kertas Yang Tersekat" pada halaman 192](#)
- ➔ ["Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peti Masuk" pada halaman 129](#)

Lain-lain Masalah Faks

Tidak Boleh Membuat Panggilan pada Telefon Yang Disambungkan

Sambungkan telefon ke port EXT. pada pencetak, dan angkat penerima. Sekiranya anda tidak dapat mendengar nada dail melalui penerima, sambungkan kabel telefon dengan betul.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Menyambung Peranti Telefon Anda ke Pencetak" pada halaman 115](#)

Mesin Menjawab Tidak Boleh Jawab Panggilan Suara

Pada panel kawalan, tetapkan tetapan pencetak **Berdering untuk Menjawab** kepada jumlah nombor yang lebih tinggi daripada jumlah berdering untuk mesin menjawab anda.

Maklumat Berkaitan

- ➔ “Tetapan Terima” pada halaman 140
- ➔ “Tetapan untuk Mesin Jawab Panggilan” pada halaman 126

Nombor Faks Penghantar Tidak Dipaparkan pada Faks Diterima atau Nombor Adalah Salah

Penghantar mungkin tidak menetapkan maklumat pengepala faks atau mungkin telah menentukannya dengan salah. Hubungi penghantar.

Lain-lain Masalah

Sedikit Kejutan Elektrik apabila Menyentuh Pencetak

Sekiranya banyak peralatan disambungkan ke komputer, anda dapat merasakan sedikit kejutan elektrik apabila menyentuh pencetak. Pasang wayar bumi ke komputer yang disambung ke pencetak.

Bunyi Pengendalian Adalah Kuat

Jika bunyi pengendalian terlalu kuat, dayakan **Mod Senyap**. Mendayakan ciri ini mungkin mengurangkan kelajuan cetakan.

- ☐ Pemacu pencetak Windows

Dayakan **Mod Senyap** pada tab **Utama**.

- ☐ Pemacu pencetak Mac OS

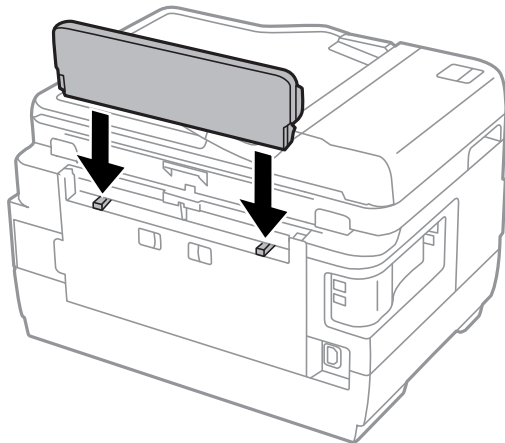
Pilih **Keutamaan Sistem** daripada menu  > **Pencetak & Pengimbas** (atau **Cetak & Imbas, Cetak & Faks**), kemudian pilih pencetak. Klik **Pilihan & Perlengkapan** > **Pilihan** (atau **Pemacu**). Pilih **Hidup** sebagai tetapan **Mod Senyap**.

- ☐ Epson Scan 2

Klik butang  untuk membuka tettingkap **Konfigurasi**. Seterusnya, tetapkan **Mod Senyap** pada tab **Imbas**.

Slot Suapan Kertas Belakang Dikeluarkan

Sambungkan semula slot suapan kertas belakang dengan memegang secara menegak seperti yang ditunjukkan di bawah.



Tarikh dan Masa Tidak Betul

Tetapkan tarikh dan masa yang betul pada panel kawalan. Selepas kegagalan kuasa yang disebabkan oleh kilat atau jika kuasa itu berhenti untuk masa yang lama, masa boleh menunjukkan waktu yang salah.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Tetapan Biasa" pada halaman 167](#)

Peranti Ingatan Tidak Dikenal pasti

Dayakan peranti ingatan dalam tetapan **Antara Muka Peranti Memori** pada panel kawalan.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Tetapan Pencetak" pada halaman 166](#)

Tidak boleh Menyimpan Data ke Peranti Ingatan

- ☐ Masukkan peranti ingatan dalam pencetak dan kemudian pilih **Output Faks > Tetapan Lain > Cipta Folder untuk Simpan** untuk mencipta folder untuk menyimpan dokumen dalam peranti ingatan. Anda tidak boleh menggunakan peranti ingatan yang tidak mempunyai folder.
- ☐ Semak bahawa peranti ingatan tidak dilindungi daripada ditulis.
- ☐ Semak bahawa peranti ingatan mempunyai ingatan tersedia yang mencukupi. Jika ingatan tersedia rendah, data tidak boleh disimpan.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Menyimpan Faks yang Diterima dalam Peranti Memori Luaran" pada halaman 130](#)

Menyelesaikan Masalah

➔ ["Spesifikasi Peranti Storan Luar" pada halaman 241](#)

Terlupa Kata Laluan Anda

Jika anda terlupa kata laluan pentadbir, hubungi sokongan Epson.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Menghubungi Sokongan Epson" pada halaman 254](#)

Aplikasi Disekat oleh Tembok Api (untuk Windows Sahaja)

Tambahkan aplikasi dalam Windows program Tembok Api dibenarkan dalam tetapan keselamatan pada **Panel Kawalan**.

"?" Dipaparkan pada Skrin Pilihan Foto

"?" dipaparkan pada skrin LCD apabila fail imej tidak disokong oleh produk.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Pengelasan Data yang Disokong" pada halaman 242](#)

Mesej Yang Prom Anda untuk Set Semula Tahap Dakwat Dipaparkan

Isi semula semua atau tangki dakwat yang ditetapkan, pilih warna yang anda telah isi semula pada skrin LCD, dan kemudian tekan butang **Selesai** untuk set semula tahap dakwat.

Bergantung kepada syarat-syarat penggunaan, mesej mungkin dipaparkan walaupun masih ada dakwat di dalam tangki.

Jika mesej dipaparkan walaupun apabila lebih daripada separuh dakwat masih berada dalam tangki dakwat, pencetak mungkin pincang tugas. Hubungi sokongan Epson.

Maklumat Berkaitan

➔ ["Mengisi Semula Tangki Dakwat" pada halaman 147](#)

Menyalin, Mengimbas atau Faks Dihantar dalam Saiz yang Tidak Dijangka

Jika pencetak diletakkan di lokasi yang berhampiran sumber cahaya atau terdapat pancaran cahaya matahari, saiz asal mungkin tidak diimbas dengan betul. Pilih tetapan saiz asal yang sesuai dan cuba lagi. Jika anda tidak mahu saiz asal ditetapkan secara automatik, pilih **Persediaan** pada panel kawalan dan tetapkan **Pengesanan Auto Saiz Asal (Kaca)** kepada **Mati**.

Apendiks

Spesifikasi Teknikal

Maklumat di bawah adalah pada Ogos 2013.

Spesifikasi Pencetak

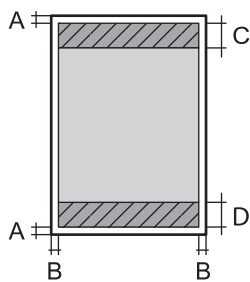
Kedudukan Muncung Kepala Cetakan		Muncung dakwat hitam: 400×2 baris Muncung dakwat warna: 128×2 baris untuk setiap warna
Berat Kertas*	Kertas Biasa	64 hingga 90 g/m ² (17 hingga 24 lb)
	Kertas Tebal	91 hingga 256 g/m ² (25 hingga 68 lb)
	Sampul surat	Sampul surat #10, DL, C6: 75 hingga 90 g/m ² (20 hingga 24 lb) Sampul C4: 80 hingga 100 g/m ² (21 hingga 26 lb)

* Walaupun jika ketebalan kertas berada dalam julat ini, kertas mungkin tidak disuap ke dalam pencetak atau hasil cetakan mungkin terjejas bergantung pada sifat atau kualiti kertas.

Kawasan Boleh Cetak

Kawasan Cetakan untuk Helaian Tunggal

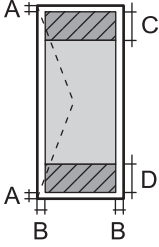
Kualiti cetakan mungkin menurun di kawasan digelapkan disebabkan oleh mekanisme pencetak.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

Kawasan Cetakan untuk Sampul Surat

Kualiti cetakan mungkin menurun di kawasan digelapkan disebabkan oleh mekanisme pencetak.

Apendiks

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	18.0 mm (0.71 in.)

Spesifikasi Pengimbas

Jenis Pengimbas	Landas rata
Peranti Fotoelektrik	CIS
Piksel Efektif	14040×20400 piksel (1200 dpi)
Saiz Maksimum Dokumen	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3
Resolusi Imbasan	1200 dpi (imbasan utama) 2400 dpi (imbasan sub)
Resolusi Output	50 hingga 9600 dpi dalam kenaikan 1 dpi
Kedalaman Warna	Warna ☐ 48 bit per piksel dalaman (16 bit per piksel per warna dalaman) ☐ 24 bit per piksel luaran (8 bit per piksel per warna luaran) Skala Kelabu ☐ 16 bit per piksel dalaman ☐ 8 bit per piksel luaran Hitam dan putih ☐ 16 bit per piksel dalaman ☐ 1 bit per piksel luaran
Sumber Cahaya	LED

Spesifikasi Antara Muka

Untuk Komputer	USB Kelajuan Tinggi
Untuk Peranti USB Luaran	USB Kelajuan Tinggi

Spesifikasi Faks

Jenis Faks	Keupayaan faks hitam putih dan warna "Walk-up" (ITU-T Super Group 3)
------------	--

Apendiks

Talian Disokong	Talian telefon analog standard, sistem telefon PBX (Pertukaran Cawangan Peribadi)
Kelajuan	Sehingga 33.6 kbps
Resolusi	Monokrom ☐ Standard: 8 pel/mm×3.85 baris/mm (203 pel/in.×98 talian/in.) ☐ Halus: 8 pel/mm×7.7 baris/mm (203 pel/in.×196 talian/in.) ☐ Sangat Halus: 8 pel/mm×15.4 baris/mm (203 pel/in.×392 talian/in.) ☐ Ultra Halus: 16 pel/mm×15.4 baris/mm (406 pel/in.×392 talian/in.) ☐ Foto: 8 pel/mm×7.7 baris/mm (203 pel/in.×196 talian/in.) Warna ☐ Halus: 200×200 dpi ☐ Foto: 200×200 dpi
Memori halaman	Sehingga 550 halaman (apabila diterima ITU-T No.1 carta dalam mod draf monokrom)
Dail semula*	2 kali (dengan selang 1 minit)
Antara muka	Talian Telefon RJ-11, sambungan talian set Telefon RJ-11

* Spesifikasi mungkin berbeza mengikut negara atau kawasan.

Senarai Fungsi Rangkaian

Fungsi				Disokong	Catatan
Antara Muka Rangkaian	Ethernet			✓	–
	Wi-Fi	Infrastruktur		✓	–
		Ad hoc		✓	–
		Wi-Fi Direct	Mod AP Ringkas	✓	–
			Mod Wi-Fi Direct	✓	–
Sambungan Serentak	Ethernet	Mod AP Ringkas		✓	–
	Wi-Fi (Infrastruktur)	Mod AP Ringkas		–	–
	Ad hoc	Mod AP Ringkas		–	–

Apendiks

Fungsi			Disokong	Catatan
Operasi Panel	Persediaan Wi-Fi	Bestari Persediaan Wi-Fi	✓	–
		Persediaan Butang Tekan (WPS)	✓	–
		Persediaan Kod PIN	✓	–
		Auto Sambung Wi-Fi	✓	–
		Persediaan Wi-Fi Direct	✓	–
	Persediaan Rangkaian Umum		✓	–
	Pemeriksaan Sambungan Rangkaian		✓	–
	Status Rangkaian		✓	–
	Cetakan Helaian Status Rangkaian		✓	–
	Nyahdayakan Wi-Fi		✓	–
	Pulihkan Tetapan Lalai Kilang		✓	–
	Persediaan Perkongsian Fail		✓	–
Cetakan Rangkaian	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	Cetakan WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista atau kemudian
	Cetakan Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	Pencetakan IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	Pencetakan UPnP	IPv4	–	Peralatan maklumat
	Pencetakan PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	–	Kamera digital
	Epson Connect (Cetakan E-mel)	IPv4	✓	–
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	–
Imbasan Rangkaian	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (Imbas ke Awan)	IPv4	✓	–
	ADF (Auto Balikan)		✓	–

Apendiks

Fungsi			Disokong	Catatan
Faks	Hantar faks	IPv4	✓	–
	Terima faks	IPv4	✓	–

Spesifikasi Wi-Fi

Standard	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Julat Frekuensi	2.4 GHz
Kuasa Frekuensi Radio Maksimum yang Dihantar	18.2 dBm (EIRP)
Mod Koordinasi	Infrastruktur, Ad hoc ^{*2} , Wi-Fi Direct ^{*3 *4}
Sekuriti Tanpa Wayar	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5}

*1 Mematuhi IEEE 802.11b/g/n atau IEEE 802.11b/g bergantung pada lokasi pembelian.

*2 Tidak disokong untuk IEEE 802.11n.

*3 Tidak disokong untuk IEEE 802.11b.

*4 Mod AP mudah serasi dengan sambungan Wi-Fi (infrastruktur) atau sambungan Ethernet.

*5 Mematuhi standard WPA2 dengan sokongan untuk WPA/WPA2 Peribadi.

Spesifikasi Ethernet

Standard	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Ethernet Efisien Tenaga) ^{*2}
Mod Komunikasi	Auto, 10Mbps dupleks Penuh, 10Mbps Separa dupleks, 100Mbps dupleks Penuh, 100Mbps Separa dupleks
Penyambung	RJ-45

*1 Gunakan kabel kategori 5e atau lebih tinggi STP (Shielded twisted pair) untuk mengelakkan risiko gangguan radio.

*2 Peranti yang disambung perlu mematuhi standard IEEE802.3az.

Protokol Keselamatan

SSL/TLS	Pelayan/Pelanggan HTTPS, IPPS
---------	-------------------------------

Perkhidmatan Pihak Ketiga Disokong

Google Cloud Print

Spesifikasi Peranti Storan Luar

Spesifikasi Kad Ingatan Yang Disokong

Kad Ingatan Yang Serasi	Kapasiti maksimum
Jalur Ingatan Duo*	128 MB
Jalur Ingatan PRO Duo* Jalur Ingatan PRO-HG Duo*	32 GB
MagicGate Memory Stick Duo*	128 MB
Jalur Ingatan Mikro*	32 GB
miniSD*	2 GB
miniSDHC*	32 GB
mikroSD*	2 GB
mikroSDHC*	32 GB
mikroSDXC*	64 GB
SD	2 GB
SDHC	32 GB
SDXC	64 GB

* Lekatkan penyesuai untuk memuatkan slot kad ingatan. Jika tidak, kad tersebut mungkin tersekat.

Voltan kad ingatan yang disokong

Jenik 3.3 V, jenis (3.3 V dan 5V) dwi voltan (voltan bekalan: 3.3 V)

Kad ingatan 5 V tidak disokong.

Arus bekalan maksimum

☐ Jalur Ingatan/PRO: 100 mA

☐ SD: 200 mA

Spesifikasi Peranti Storan Luaran Yang Disokong

Peranti Storan Luaran Yang Serasi	Kapasiti Maksimum
Pemacu MO*	1.3 GB
Pemacu Cakera Keras* Pemacu Kilat USB	2 TB (diformatkan dalam FAT, FAT32, atau exFAT.)

* Kami tidak mengesyorkan menggunakan peranti USB luaran yang dikuasakan oleh USB. Gunakan hanya peranti USB luaran dengan sumber kuasa AC bebas.

Anda tidak boleh menggunakan peranti yang berikut:

- ☐ Peranti yang memerlukan pemacu tertentu
- ☐ Peranti dengan tetapan keselamatan (kata laluan, penyulitan dan seterusnya)
- ☐ Peranti dengan hab USB terbina dalam

Epson tidak boleh menjamin semua operasi peranti yang disambungkan secara luaran.

Pengelasan Data yang Disokong

Format Fail	JPEG dengan Exif Versi 2.3 standard diambil menggunakan kamera digital DCF* ¹ mematuhi versi 1.0 atau 2.0* ² Imej mematuhi TIFF 6.0 seperti di bawah ☐ Imej warna penuh RGB (tidak dimampatkan) ☐ Imej binari (tidak dimampatkan atau dikodkan CCITT)
Saiz Imej	Mendatar: 80 hingga 10200 piksel Menegak: 80 hingga 10200 piksel
File Size (Saiz Fail)	Kurang daripada 2 GB
Bilangan Fail Maksimum	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Peraturan reka bentuk untuk sistem Fail Kamera.

*2 Data foto yang disimpan pada kamera digital dengan memori terbina dalam tidak disokong.

*3 Sehingga 999 fail boleh dipaparkan pada satu masa. (Jika bilangan fail melebihi 999, fail dipaparkan dalam kumpulan).

Perhatian:

"?" dipaparkan pada skrin LCD apabila pencetak tidak dapat mengenal pasti fail imej. Dalam situasi ini, jika anda memilih pelbagai susun atur imej, bahagian kosong akan dicetak.

Apendiks

Dimensi

Dimensi	Penyimpanan ☐ Lebar: 666 mm (26.2 in.) ☐ Kedalaman: 486 mm (19.1 in.) ☐ Ketinggian: 418 mm (16.5 in.) Percetakan ☐ Lebar: 666 mm (26.2 in.) ☐ Kedalaman: 817 mm (32.2 in.) ☐ Ketinggian: 418 mm (16.5 in.)
Berat*	Kira-kira 23.0 kg (50.7 lb)

* Tanpa dakwat dan kord kuasa.

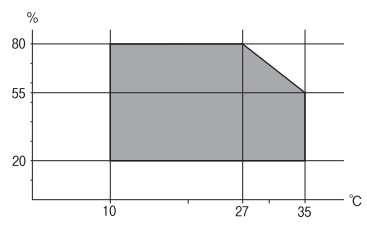
Spesifikasi Elektrik

Model	Model 100 hingga 240 V	Model 220 hingga 240 V
Julat Frekuensi Berkadar	50 hingga 60 Hz	50 hingga 60 Hz
Arus Berkadar	1.0 hingga 0.6 A	0.6 A
Penggunaan Kuasa (dengan Sambungan USB)	Salinan Kendiri: Kira-kira 20 W (ISO/IEC24712) Mod sedia: Kira-kira 8.9 W Mod tidur: Kira-kira 1.9 W Tutup Kuasa: Kira-kira 0.4 W	Salinan Kendiri: Kira-kira 20 W (ISO/IEC24712) Mod sedia: Kira-kira 9.1 W Mod tidur: Kira-kira 2.0 W Tutup Kuasa: Kira-kira 0.45 W

Perhatian:

- ☐ Periksa label pada pencetak untuk voltan yang digunakan.
- ☐ Bagi pengguna Eropah, lihat Laman Web berikut untuk maklumat mengenai penggunaan kuasa.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ Bagi pengguna di Belgium, penggunaan kuasa apabila menyalin mungkin berbeza-beza.
 Periksa <http://www.epson.be> untuk spesifikasi terkini.

Spesifikasi Alam Sekitar

Operasi	Gunakan pencetak dalam julat yang ditunjukkan dalam graf berikut.  Suhu: 10 hingga 35 °C (50 hingga 95 °F) Kelembapan: 20 hingga 80% RH (tanpa pemeluwapan)
Penyimpanan	Suhu: -20 hingga 40 °C (-4 hingga 104 °F)* Kelembapan: 5 hingga 85% RH (tanpa pemeluwapan)

* Anda boleh menyimpan selama satu bulan pada 40 °C (104 °F).

Spesifikasi Alam Sekitar bagi Botol Dakwat

Suhu Penyimpanan	-20 hingga 40 °C (-4 hingga 104 °F)*
Suhu Beku	-15 °C (5 °F) Dakwat sudah mulai mencair dan boleh digunakan selepas kira-kira 2 jam pada 25 °C (77 °F).

* Anda boleh menyimpan selama satu bulan pada 40 °C (104 °F).

Keperluan Sistem

- ☐ Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 atau lebih baru (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 atau lebih baru
- ☐ macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Perhatian:

- ☐ Mac OS mungkin tidak menyokong sesetengah aplikasi dan ciri-ciri.
- ☐ Sistem Fail UNIX (UFS) untuk Mac OS tidak disokong.

Maklumat Regulatori

Standard dan Kelulusan

Standard dan Kelulusan untuk Model A.S.

Keselamatan	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Peralatan ini mengandungi modul tanpa wayar yang berikut.

Pengilang: Askey Computer Corporation

Jenis: WLU6117-D69 (RoHS)

Produk ini mematuhi Bahagian 15 Peraturan FCC dan RSS-210 Peraturan IC. Epson tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kegagalan untuk memenuhi keperluan perlindungan akibat daripada pengubahsuaian produk yang tidak disyorkan. Operasi tertakluk kepada dua keadaan berikut: (1) peranti ini tidak menyebabkan gangguan berbahaya dan (2) peranti ini mesti menerima mana-mana gangguan yang diterima, termasuk gangguan yang boleh menyebabkan operasi yang tidak diingini pada peranti.

Untuk mencegah gangguan radio kepada perkhidmatan berlesen, peranti ini bertujuan untuk beroperasi di dalam dan jauh daripada tingkap untuk memberikan perlindungan maksimum. Peralatan (atau antena penghantarannya) yang dipasang di luar adalah tertakluk kepada pelesenan.

Peralatan ini mematuhi had pendedahan radiasi FCC/IC yang ditetapkan untuk persekitaran tidak terkawal dan memenuhi Garis Panduan Pendedahan frekuensi radio (RF) FCC dalam Tambahan C kepada OET65 dan RSS-102 peraturan Pendedahan frekuensi radio (RF) IC. Peralatan ini hendaklah dipasang dan dikendalikan supaya radiator diletakkan sekurang-kurangnya 7.9 inci (20 cm) atau lebih daripada badan orang (kecuali hujung anggota: tangan, pergelangan tangan, kaki dan pergelangan kaki).

Standard dan Kelulusan untuk Model Eropah

Untuk pengguna Eropah

Dengan ini, Seiko Epson Corporation mengisytiharkan bahawa model peralatan radio berikut mematuhi Arahan 2014/53/EU. Kenyataan lengkap pengisytiharan pematuhan EU boleh didapati di laman web berikut.

<http://www.epson.eu/conformity>

C441D

Untuk kegunaan hanya di Ireland, United Kingdom, Austria, Jerman, Liechtenstein, Switzerland, Perancis, Belgium, Luxemburg, Belanda, Itali, Portugal, Sepanyol, Denmark, Finland, Norway, Sweden, Iceland, Croatia, Cyprus, Greece, Slovenia, Malta, Bulgaria, Czech, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, dan Slovakia.

Epson tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kegagalan untuk memenuhi keperluan perlindungan akibat daripada pengubahsuaian produk yang tidak disyorkan.



Standard dan Kelulusan untuk Model Australia

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson dengan ini mengisytiharkan bahawa Model peralatan berikut adalah mematuhi keperluan yang penting dan peruntukan lain yang berkaitan dengan AS/NZS4268:

C441D

Epson tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kegagalan untuk memenuhi keperluan perlindungan akibat daripada pengubahsuaian produk yang tidak disyorkan.

ZICTA Jenis Kelulusan untuk Pengguna di Zambia

Pilih laman web berikut untuk menyemak maklumat untuk Jenis Kelulusan ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

Sekatan ke atas Penyalinan

Patuhi sekatan-sekatan yang berikut untuk memastikan penggunaan pencetak yang bertanggungjawab dan sah.

Penyalinan perkara-perkara berikut adalah dilarang oleh undang-undang:

- ☐ Wang, duit syiling, sekuriti pasaran yang dikeluarkan oleh kerajaan, sekuriti bon kerajaan, sekuriti perbandaran
- ☐ Setem pos yang tidak digunakan, poskad pra-dicap, dan lain-lain item pos rasmi yang mengandungi pos sah
- ☐ Setem hasil keluaran kerajaan dan sekuriti yang diterbitkan mengikut prosedur undang-undang

Berhati-hati apabila menyalin perkara-perkara berikut:

- ☐ Sekuriti boleh pasar swasta (sijil saham, nota boleh niaga, cek, dan lain-lain), pas bulanan, tiket konsesi, dan lain-lain.
- ☐ Pasport, lesen memandu, waran kecergasan, pas jalan, setem makanan, tiket, dan lain-lain.

Perhatian:

Penyalinan item-item ini mungkin dilarang oleh undang-undang.

Penggunaan bertanggungjawab bahan yang dilindungi hak cipta:

Pencetak boleh disalahgunakan dengan menyalin bahan yang dilindungi hak cipta. Kecuali yang bertindak atas nasihat peguam berpengetahuan, bertanggungjawab dan hormat dengan mendapatkan kebenaran daripada pemegang hak cipta sebelum menyalin bahan yang diterbitkan.

Mengangkut Pencetak

Apabila anda perlu mengangkut pencetak untuk bergerak atau pembaikan, ikuti langkah-langkah di bawah untuk membungkus pencetak.

 Awas:

- ❑ *Berhati-hati supaya tidak memerangkap tangan atau jari anda apabila membuka atau menutup unit pengimbas. Jika tidak, anda mungkin tercedera.*
- ❑ *Apabila membawa pencetak, angkat pencetak dalam kedudukan stabil. Mengangkat pencetak menggunakan kedudukan tidak stabil mungkin menyebabkan kecederaan.*
- ❑ *Oleh sebab pencetak ini berat, pencetak perlu sentiasa dibawa oleh dua atau lebih orang semasa membuka bungkusan dan mengangkut.*
- ❑ *Semasa mengangkat pencetak, letakkan tangan anda dalam kedudukan yang ditunjukkan di bawah. Jika anda mengangkat pencetak dengan memegang dalam kedudukan lain, pencetak mungkin terjatuh atau jari anda mungkin tersepit semasa meletakkan pencetak.*

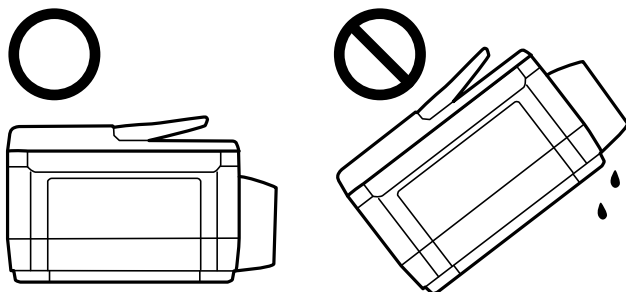


- ❑ *Semasa mengangkat pencetak, jangan sengetkan lebih daripada 10 darjah: jika tidak, pencetak mungkin terjatuh.*

Apendiks

! Penting:

- ❑ *Semasa menyimpan atau memindahkan pencetak, elakkan daripada mencondongkan, meletakkan secara menegak, atau menterbalikkannya, jika tidak dakwat boleh terkeluar.*



- ❑ *Biarkan kotak penyelenggaraan terpasang; jika tidak dakwat mungkin bocor semasa mengangkut.*
- ❑ *Apabila menyimpan atau membawa botol dakwat selepas menanggalkan meterainya, jangan condongkan botol dan jangan biarkan ia terdedah kepada impak atau perubahan suhu. Jika tidak, dakwat mungkin bocor walaupun penutup pada botol dakwat itu diperketatkan dengan selamat. Pastikan botol dakwat menegak apabila mengetatkan penutupnya, dan mengambil langkah-langkah untuk mencegah dakwat dari bocor apabila anda membawa botol.*
- ❑ *Jangan letakkan botol dakwat yang telah dibuka ke dalam kotak dengan pencetak.*

1. Matikan pencetak dengan menekan butang .
2. Pastikan cahaya kuasa dimatikan, dan kemudian cabut palam kod kuasa.

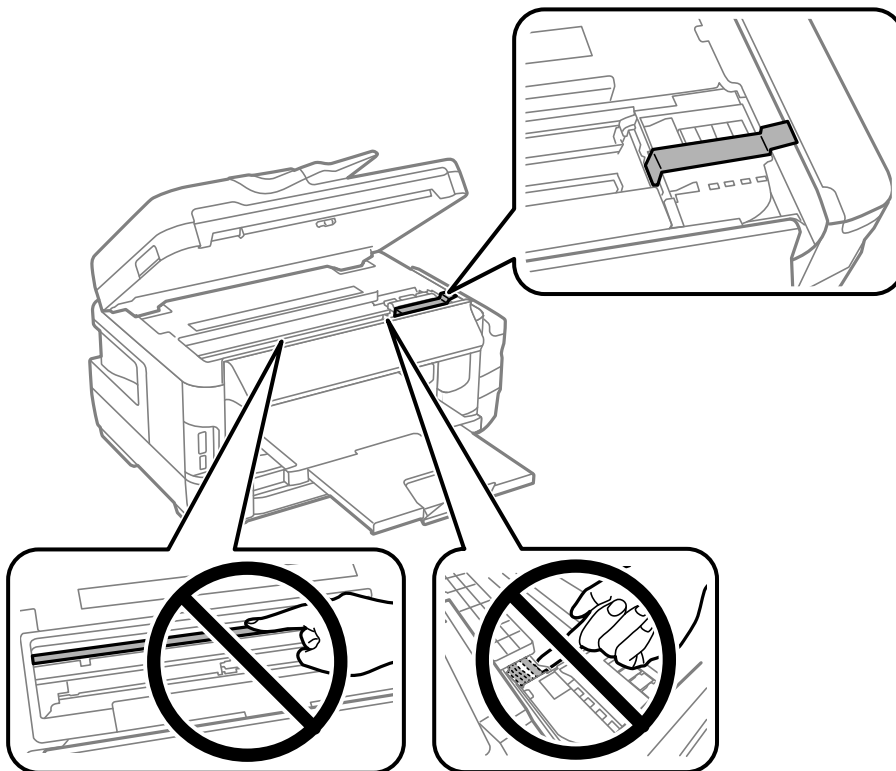
! Penting:

Cabut kord kuasa apabila lampu kuasa dimatikan. Jika tidak, kepala cetakan tersebut tidak akan kembali kepada kedudukan utama yang menyebabkan dakwat kering, dan percetakan boleh menjadi mustahil.

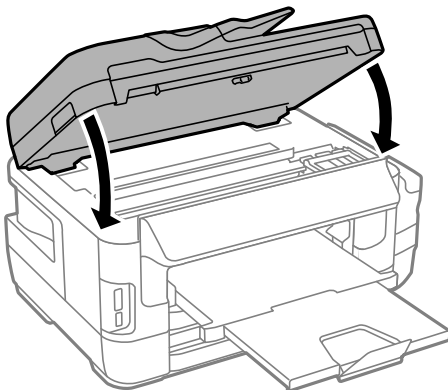
3. Cabut semua kabel seperti kabel kuasa dan kabel USB.
4. Pastikan tiada kad ingatan dimasukkan.
5. Keluarkan semua kertas dari pencetak.
6. Pastikan tidak ada dokumen asal pada pencetak.

Apendiks

7. Buka unit pengimbas dengan penutup dokumen itu ditutup. Ikat kepala cetakan kepada bekas itu dengan pita.

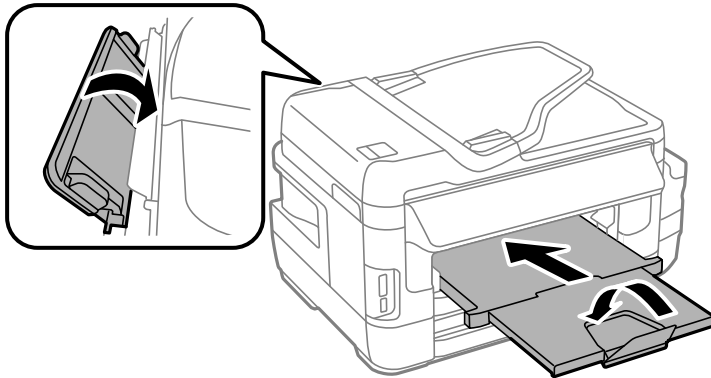


8. Tutup unit pengimbas.

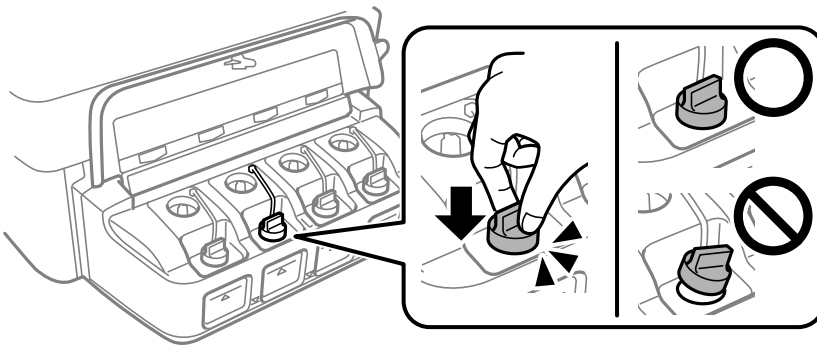


Apendiks

9. Sediakan untuk membungkus pencetak seperti yang ditunjukkan di bawah.



10. Pastikan untuk memasang penutup pada tangki dakwat dengan selamat.



11. Bungkuskan pencetak dalam kotaknya menggunakan bahan pelindung.

Apabila anda menggunakan pencetak semula, pastikan anda mengeluarkan pita yang mengikat kepala cetakan. Sekiranya kualiti cetakan telah menurun pada kali seterusnya anda mencetak, bersihkan dan menjajarkan kepala cetakan.

Maklumat Berkaitan

- ➔ ["Nama Bahagian dan Fungsi" pada halaman 16](#)
- ➔ ["Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak" pada halaman 154](#)
- ➔ ["Menjajarkan Kepala Cetakan" pada halaman 157](#)

Mengakses Peranti Storan Luaran Daripada Komputer

Anda boleh menulis atau membaca data pada peranti storan luaran seperti kad memori yang telah dimasukkan ke dalam pencetak daripada komputer.

! Penting:

- ❑ Masukkan kad memori selepas membuka perlindungan tulis.
- ❑ Jika imej disimpan pada kad memori daripada komputer, imej dan bilangan foto tidak dimuatkan semula pada skrin LCD. Keluarkan dan masukkan semula kad memori.
- ❑ Apabila berkongsi peranti luaran yang dimasukkan ke dalam pencetak antara komputer yang disambungkan melalui USB dan melalui rangkaian, akses tulis hanya dibenarkan kepada komputer yang disambungkan melalui kaedah yang telah dipilih pada pencetak. Untuk menulis kepada peranti storan luaran, pilih kaedah sambungan dalam menu yang berikut pada panel kawalan pencetak.

Persediaan > Pentadbiran Sistem > Tetapan Pencetak > Antara Muka Peranti Memori > Perkongsian Fail

Perhatian:

Mengenal pasti data daripada komputer mengambil sedikit masa jika peranti storan luaran yang besar, seperti 2 TB HDD, disambungkan.

Windows

Pilih peranti storan luaran dalam **Komputer** atau **Komputer Saya**. Data pada peranti storan luaran dipaparkan.

Perhatian:

Jika menyambungkan pencetak kepada rangkaian tanpa cakera perisian atau Web Installer, memetakan slot kad ingatan atau port USB sebagai pemacu rangkaian. Buka **Jalankan** dan masukkan nama pencetak | |XXXXX atau alamat IP pencetak | |XXX.XXX.XXX.XXX untuk **Buka**. Klik kanan ikon peranti yang dipaparkan untuk menugaskan rangkaian. Pemacu rangkaian muncul dalam **Komputer** atau **Komputer Saya**.

Mac OS

Pilih ikon peranti yang berkaitan. Data pada peranti storan luaran dipaparkan.

Perhatian:

- ❑ Untuk mengalih keluar peranti storan luaran, seret dan jatuhkan ikon peranti kepada ikon sampah. Sebaliknya, data dalam pemacu kongsi mungkin tidak dipaparkan dengan betul apabila peranti storan luaran yang lain dimasukkan.
- ❑ Untuk mengakses peranti storan luaran melalui rangkaian, pilih **Go > Connect to Server** daripada menu pada desktop. Masukkan nama pencetak `cifs://XXXXX` atau `smb://XXXXX` (Iaitu "xxxx" ialah nama pencetak) dalam **Alamat Pelayan** dan kemudian klik **Sambung**.

Maklumat Berkaitan

- ➔ "Makluman dan Peringatan untuk Penggunaan Kad Ingatan" pada halaman 14
- ➔ "Memasukkan Kad Memori" pada halaman 59
- ➔ "Spesifikasi Peranti Storan Luar" pada halaman 241

Menggunakan Pelayan E-mel

Untuk menggunakan ciri e-mel, seperti ciri pemajuan imbasan atau faks, anda perlu mengkonfigurasi pelayan e-mel.

Membuat Konfigurasi Pelayan E-mel

Periksa yang berikut sebelum membuat konfigurasi pelayan e-mel.

- ☐ Pencetak bersambung ke rangkaian.
- ☐ Maklumat pelayan e-mel, seperti dokumen daripada penyedia perkhidmatan anda yang anda gunakan untuk menyediakan e-mel pada komputer anda.

Perhatian:

Jika anda menggunakan perkhidmatan e-mel percuma, seperti e-mel Internet, cari Internet untuk mendapatkan maklumat pelayan e-mel yang anda perlukan.

1. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan**.
3. Pilih **Pelayan E-mel > Tetapan Pelayan**.
4. Pilih kaedah pengesahan pelayan e-mel yang anda gunakan.



Penting:

Kaedah pengesahan yang berikut adalah tersedia. SSL dan STARTTLS tidak disokong.

- ☐ *Tiada*
- ☐ *SMTP (SMTP AUTH)*
- ☐ *POP Sebelum SMTP*

Hubungi penyedia perkhidmatan internet anda untuk mengesahkan kaedah pengesahan pelayan e-mel.

Pencetak mungkin tidak dapat berkomunikasi dengan pelayan e-mel walaupun kaedah pengesahan tersedia memandangkan keselamatan mungkin dipertingkatkan (sebagai contoh komunikasi SSL adalah perlu). Lawati laman web sokongan Epson untuk maklumat terkini.

<http://www.epson.eu/Support> (Eropah)

<http://support.epson.net/> (di luar Eropah)

5. Buat tetapan yang bersesuaian.

Tetapan yang perlu berbeza bergantung kepada kaedah pengesahan. Masukkan maklumat untuk pelayan e-mel yang anda gunakan.

6. Tekan **OK**.

Perhatian:

- ☐ *Jika mesej ralat dipaparkan, semak jika tetapan pelayan e-mel betul.*
- ☐ *Apabila anda tidak boleh menghantar e-mel walaupun anda telah melengkapkan tetapan, semak kaedah pengesahan untuk pelayan e-mel yang anda gunakan.*

Maklumat Berkaitan

➡ ["Item Tetapan Pelayan E-mel" pada halaman 253](#)

Item Tetapan Pelayan E-mel

Item	Penerangan
Kaedah Pengesahan	Memaparkan kaedah pengesahan yang dipilih.
Akaun Disahkan	Jika anda memilih SMTP-AUTH atau POP sebelum SMTP sebagai Kaedah Pengesahan , masukkan nama pengguna (alamat e-mel) didaftarkan kepada pelayan e-mel dalam 30 aksara atau kurang.
Kata Laluan Disahkan	Jika anda memilih SMTP-AUTH atau POP sebelum SMTP sebagai Kaedah Pengesahan , masukkan kata laluan akaun yang disahkan dalam 20 aksara atau kurang.
Alamat E-mel Pengirim	Tentukan alamat e-mel yang pencetak gunakan untuk menghantar e-mel. Anda boleh menetapkan alamat e-mel sedia ada. Untuk menjadikannya jelas bahawa e-mel dihantar daripada pencetak ini, anda boleh memperoleh alamat yang khusus untuk pencetak dan memasukkannya di sini.
Alamat Pelayan SMTP	Masukkan alamat pelayan bagi pelayan yang menghantar e-mel (pelayan SMTP).
Nbr Port Pelayan SMTP	Masukkan nombor port pelayan yang menghantar e-mel (pelayan SMTP).
Alamat Pelayan POP3	Jika anda memilih POP sebelum SMTP sebagai Kaedah Pengesahan , masukkan alamat pelayan yang menerima e-mel (pelayan POP3).
Nombor Port Pelayan POP3	Jika anda memilih POP sebelum SMTP sebagai Kaedah Pengesahan , masukkan nombor port pelayan yang menerima e-mel (pelayan POP3).

Memeriksa Sambungan Pelayan E-mel

1. Masuk **Persediaan** daripada skrin utama.
2. Pilih **Pentadbiran Sistem > Tetapan Wi-Fi/Rangkaian > Persediaan Lanjutan**.
3. Pilih **Pelayan E-mel > Semakan Sambungan** untuk menyemak bahawa pencetak disambungkan kepada pelayan e-mel.

Perhatian:

- ☐ Jika mesej ralat dipaparkan, semak jika tetapan pelayan e-mel betul.
- ☐ Apabila anda tidak boleh menghantar e-mel walaupun pemeriksaan sambungan berjaya, semak kaedah pengesahan untuk pelayan e-mel yang anda gunakan.

Di mana Untuk mendapatkan Bantuan

Laman Web Sokongan Teknikal

Sekiranya anda memerlukan bantuan lanjut, sila layari laman web sokongan Epson yang ditunjukkan di bawah. Pilih negara atau kawasan anda dan pergi ke bahagian sokongan laman web Epson tempatan anda. Pemacu terkini, Soalan Lazim, manual, atau lain-lain muat turut juga boleh didapati dari laman web ini.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eropah)

Sekiranya produk Epson anda tidak beroperasi dengan betul dan anda tidak boleh menyelesaikan masalah tersebut, sila hubungi perkhidmatan sokongan Epson untuk bantuan.

Menghubungi Sokongan Epson

Sebelum Menghubungi Epson

Sekiranya produk Epson anda tidak beroperasi dengan betul dan anda tidak boleh menyelesaikan masalah ini dengan menggunakan maklumat penyelesaian masalah dalam manual produk, sila hubungi perkhidmatan sokongan Epson untuk bantuan. Sekiranya sokongan Epson untuk kawasan anda tidak disenaraikan di bawah, sila hubungi pengedar di mana anda membeli produk tersebut.

Pihak sokongan Epson akan dapat membantu anda dengan lebih cepat sekiranya anda memberikan mereka maklumat yang berikut:

- ☐ Nombor siri produk
(Label nombor siri biasanya terletak di bahagian belakang produk.)
- ☐ Model produk
- ☐ Versi perisian produk
(Klik **About**, **Version Info**, atau butang yang serupa dalam perisian produk.)
- ☐ Jenama dan model komputer anda
- ☐ Nama sistem pengendalian komputer anda dan versi
- ☐ Nama dan versi aplikasi perisian yang anda biasa gunakan dengan produk anda

Perhatian:

Bergantung kepada produk, data senarai dail untuk faks dan/atau tetapan rangkaian mungkin disimpan dalam memori produk. Disebabkan kerosakan atau pembaikan produk, data dan/atau tetapan mungkin hilang. Epson tidak akan bertanggungjawab bagi sebarang kehilangan data, untuk membuat sandaran atau memulihkan data dan/atau tetapan walaupun dalam tempoh jaminan. Kami mengesyorkan supaya anda membuat sandaran data anda sendiri atau mengambil nota.

Bantuan bagi Pengguna di Eropah

Periksa Dokumen Jaminan Pan-Eropah anda untuk mendapatkan maklumat tentang cara menghubungi sokongan Epson.

Bantuan bagi Pengguna di Taiwan

Senarai hubungan untuk maklumat, sokongan, dan perkhidmatan adalah:

Laman Web

<http://www.epson.com.tw>

Maklumat mengenai spesifikasi produk, pemacu untuk memuat turun, dan pertanyaan mengenai produk boleh diperoleh.

Meja Bantuan Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Pasukan Pusat Bantuan kami boleh membantu anda melalui telefon berikut mengenai perkara yang berikut:

- ☐ Pertanyaan jualan dan maklumat produk
- ☐ Soalan mengenai penggunaan produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan mengenai perkhidmatan pembaikan dan jaminan

Pusat Perkhidmatan Pembaikan:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ialah pusat perkhidmatan sah untuk Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Bantuan bagi Pengguna di Australia

Epson Australia ingin memberikan anda tahap perkhidmatan pelanggan yang tinggi. Selain manual produk anda, kami menyediakan sumber-sumber berikut untuk mendapatkan maklumat:

URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Akses kepada Laman Web Epson Australia. Adalah berharga untuk membawa modem anda di sini untuk melayari sesekali! Laman web ini menyediakan ruang untuk muat turun pemacu, pusat perhubungan Epson, maklumat produk baharu dan sokongan teknikal (e-mel).

Khidmat Bantuan Epson

Telefon: 1300-361-054

Khidmat Bantuan Epson disediakan sebagai sokongan terakhir untuk memastikan pelanggan kami mempunyai akses kepada khidmat nasihat. Operator di Khidmat Bantuan boleh membantu anda untuk memasang, mengkonfigurasi dan menggunakan produk Epson anda. Kakitangan Pra-jualan Khidmat Bantuan kami boleh memberikan keterangan tentang produk baharu Epson dan menasihati lokasi pengedar atau perkhidmatan ejen yang terdekat. Pelbagai jenis pertanyaan dijawab di sini.

Kami menggalakkan anda mempunyai semua maklumat yang berkaitan apabila menelefon. Lebih banyak maklumat yang anda sediakan, lebih cepat kami boleh membantu menyelesaikan masalah tersebut. Maklumat ini termasuk manual produk Epson anda, jenis komputer, sistem pengendalian, program aplikasi, dan apa-apa maklumat yang anda rasa diperlukan.

Apendiks

Pengangkutan Produk

Epson mengesyorkan supaya mengekalkan pembungkusan produk untuk pengangkutan pada masa hadapan. Anda turut disyorkan supaya menutup tangki dakwat dengan pita pelekat dan memastikan produk dalam kedudukan menegak.

Bantuan bagi Pengguna di New Zealand

Epson New Zealand ingin memberikan anda tahap perkhidmatan pelanggan yang tinggi. Selain dokumentasi produk anda, kami menyediakan sumber-sumber berikut untuk mendapatkan maklumat:

URL Internet

<http://www.epson.co.nz>

Akses kepada Laman Web Jaringan Sejagat Epson New Zealand. Adalah berharga untuk membawa modem anda di sini untuk melayari sesekali! Laman web ini menyediakan ruang untuk muat turun pemacu, pusat perhubungan Epson, maklumat produk baharu dan sokongan teknikal (e-mel).

Khidmat Bantuan Epson

Telefon: 0800 237 766

Khidmat Bantuan Epson disediakan sebagai sokongan terakhir untuk memastikan pelanggan kami mempunyai akses kepada khidmat nasihat. Operator di Khidmat Bantuan boleh membantu anda untuk memasang, mengkonfigurasi dan menggunakan produk Epson anda. Kakitangan Pra-jualan Khidmat Bantuan kami boleh memberikan keterangan tentang produk baharu Epson dan menasihati lokasi pengedar atau perkhidmatan ejen yang terdekat. Pelbagai jenis pertanyaan dijawab di sini.

Kami menggalakkan anda mempunyai semua maklumat yang berkaitan apabila menelefon. Lebih banyak maklumat yang anda sediakan, lebih cepat kami boleh membantu menyelesaikan masalah tersebut. Maklumat ini termasuk dokumentasi produk Epson anda, jenis komputer, sistem pengendalian, program aplikasi dan apa-apa maklumat yang anda rasa diperlukan.

Pengangkutan Produk

Epson mengesyorkan supaya mengekalkan pembungkusan produk untuk pengangkutan pada masa hadapan. Anda turut disyorkan supaya menutup tangki dakwat dengan pita pelekat dan memastikan produk dalam kedudukan menegak.

Bantuan bagi Pengguna di Singapura

Sumber maklumat, sokongan, dan perkhidmatan boleh didapati dari Epson Singapura adalah:

Laman Web

<http://www.epson.com.sg>

Maklumat mengenai spesifikasi produk, pemacu untuk muat turun, Soalan-soalan Lazim (FAQ), Pertanyaan Jualan, dan Sokongan Teknikal melalui e-mel boleh diperoleh.

Meja Bantuan Epson

Bebas Tol: 800-120-5564

Pasukan Pusat Bantuan kami boleh membantu anda melalui telefon berikut mengenai perkara yang berikut:

Apendiks

- ☐ Pertanyaan jualan dan maklumat produk
- ☐ Soalan mengenai penggunaan produk atau penyelesaian masalah
- ☐ Pertanyaan mengenai perkhidmatan pembaikan dan jaminan

Bantuan bagi Pengguna di Thailand

Senarai hubungan untuk maklumat, sokongan, dan perkhidmatan adalah:

Laman Web

<http://www.epson.co.th>

Maklumat mengenai spesifikasi produk, pemacu untuk muat turun, Soalan-soalan Lazim (FAQ), dan e-mel boleh diperolehi.

Pusat Panggilan Epson

Telefon: 66-2460-9699

E-mel: support@eth.epson.co.th

Pasukan Pusat Panggilan kami boleh membantu anda berkenaan perkara berikut melalui telefon:

- ☐ Pertanyaan jualan dan maklumat produk
- ☐ Soalan mengenai penggunaan produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan mengenai perkhidmatan pembaikan dan jaminan

Bantuan bagi Pengguna di Vietnam

Senarai hubungan untuk maklumat, sokongan, dan perkhidmatan adalah:

Talian Penting Epson

Telefon(Bandar Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

Telefon(Bandar Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pusat Perkhidmatan Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Bantuan bagi Pengguna di Indonesia

Senarai hubungan untuk maklumat, sokongan, dan perkhidmatan adalah:

Laman Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Maklumat mengenai spesifikasi produk, pemacu untuk muat turun
- ☐ Soalan-soalan Lazim (FAQ), Pertanyaan Jualan, soalan melalui e-mel

Apendiks

Talian Penting Epson

Telefon: 62-1500-766

Faks: 62-21-808-66-799

Pasukan Talian Penting kami boleh membantu anda mengenai perkara berikut melalui telefon atau faks:

- ☐ Pertanyaan jualan dan maklumat produk
- ☐ Sokongan teknikal

Pusat Perkhidmatan Epson

Wilayah	Nama Syarikat	Alamat	Telefon E-mel
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
SUMATERA UTARA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
JAWA BARAT	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
JAWA TIMUR	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SULAWESI SELATAN	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
KALIMANTAN BARAT	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
JAWA TIMUR	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id

Apendiks

Wilayah	Nama Syarikat	Alamat	Telefon E-mel
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
JAWA TENGAH	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
KALIMANTAN TIMUR	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SUMATERA SELATAN	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id
JAWA TIMUR	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson- indonesia.co.id jmr-technical@epson- indonesia.co.id
SULAWESI UTARA	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Untuk bandar lain yang tidak disenaraikan di sini, hubungi Talian Penting: 08071137766.

Bantuan bagi Pengguna di Hong Kong

Untuk mendapatkan sokongan teknikal serta lain-lain perkhidmatan selepas jualan, pengguna boleh menghubungi Epson Hong Kong Limited.

Laman Utama Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong telah menubuhkan laman utama tempatan dalam kedua-dua bahasa Cina dan Inggeris di Internet untuk menyediakan pengguna dengan maklumat berikut:

- ☐ Maklumat produk
- ☐ Jawapan kepada Soalan Lazim (FAQ)
- ☐ Versi terkini pemacu produk Epson

Talian Sokongan Teknikal

Anda juga boleh menghubungi kakitangan teknikal kami di nombor telefon dan faks yang berikut:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Bantuan bagi Pengguna di Malaysia

Senarai hubungan untuk maklumat, sokongan, dan perkhidmatan adalah:

Laman Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Maklumat mengenai spesifikasi produk, pemacu untuk muat turun
- ☐ Soalan-soalan Lazim (FAQ), Pertanyaan Jualan, soalan melalui e-mel

Pusat Panggilan Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- ☐ Pertanyaan jualan dan maklumat produk
- ☐ Soalan mengenai penggunaan produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan mengenai perkhidmatan pembaikan dan jaminan

Ibu Pejabat

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Bantuan bagi Pengguna di India

Senarai hubungan untuk maklumat, sokongan, dan perkhidmatan adalah:

Laman Web

<http://www.epson.co.in>

Maklumat mengenai spesifikasi produk, pemacu untuk memuat turun, dan pertanyaan mengenai produk boleh diperolehi.

Talian Bantuan

- ☐ Perkhidmatan, maklumat produk dan memesan bahan pakai habis (Talian BSNL)
Nombor bebas tol: 18004250011
Boleh dihubungi dari 9pg hingga 6ptg, Isnin hingga Sabtu (Kecuali cuti umum)
- ☐ Perkhidmatan (CDMA & Pengguna Mudah Alih)
Nombor bebas tol: 186030001600
Boleh dihubungi dari 9pg hingga 6ptg, Isnin hingga Sabtu (Kecuali cuti umum)

Bantuan bagi Pengguna di Filipina

Untuk mendapatkan sokongan teknikal serta sokongan lain selepas perkhidmatan jualan, pengguna dialu-alukan untuk menghubungi Epson Philippines Corporation di nombor telefon, faks dan alamat e-mel di bawah:

Apendiks

Laman Web

<http://www.epson.com.ph>

Maklumat mengenai spesifikasi produk, pemacu untuk muat turun, Soalan-soalan Lazim (FAQ), dan Pertanyaan melalui E-mel boleh diperolehi.

Penjagaan Pelanggan Epson Philippines

Bebas Tol: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bebas Tol: (Digital) 1-800-3-0037766

Kawasan Manila: (+632)441-9030

Tapak Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mel: customercare@epc.epson.com.ph

Boleh dihubungi dari 9pg hingga 6ptg, Isnin hingga Sabtu (Kecuali cuti umum)

Pasukan Penjagaan Pelanggan kami boleh membantu anda berkenaan perkara berikut melalui telefon:

- ☐ Pertanyaan jualan dan maklumat produk
- ☐ Soalan mengenai penggunaan produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan mengenai perkhidmatan pembaikan dan jaminan

Epson Philippines Corporation

Talian Jauh: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663