EPSON
EXCEED YOUR VISION

ET-4500 Series
Korisnički vodič

NPD5247-01 HR

Autorsko pravo

Ni jedan dio ovog izdanja ne smije se umnožavati, pohranjivati u memorijske sustave ili prenositi u bilo kojem obliku na bilo kakav način, elektronički, mehanički, fotokopirno, snimanjem ili drugačije bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne preuzima se odgovornost za patentiranje u odnosu na uporabu ovdje sadržanih informacija. Ne preuzima se također nikakva odgovornost za štetu koja može nastati uslijed uporabe ovdje sadržanih podataka. Podaci koji su ovjde izneseni predviđeni su samo za korištenje s ovim Epsonovim proizvodom. Epson ne snosi odogvornost za upotrebu ovih podataka za druge proizvode.

Ni korporacija Seiko Epson, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi korporacija Seiko Epson.

Korporacija Seiko Epson i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalni proizvod Epson ili odobreni proizvod Epson od strane korporacije Seiko Epson.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene proizvode Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Sadržaj ovog priručnika i navedene specifikacije proizvoda podložni su promijeni bez prethodne obavijesti.

Trgovačke marke

- ❏ EPSON® je registrirana trgovačka marka, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION trgovačke su marke korporacije Seiko Epson.
- ❏ Logotipovi PRINT Image Matching™ i PRINT Image Matching trgovački su znakovi za Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Sva prava su zadržana.
- ❏ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❏ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❏ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❏ Opća napomena: Svi ostali nazivi proizvoda iz priručnika koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovačke marke njihovih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te marke.

Sadržaj

Autorsko pravo

Trgovačke marke

Kratak opis ovog priručnika

Uvod u priručnike. 8
Oznake i simboli. 8
Opisi korišteni u ovom priručniku. 9
Oznake operacijskih sustava. 9

Važne upute

Sigurnosne upute. 10
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem. 11
Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača. 11
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača. . . 11
Savjeti i upozorenja u svezi s transportiranjem i čuvanjem pisača. 12
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom. 12
Savjeti i upozorenja u vezi s uporabom LCD zaslona. 12
Zaštita osobnih informacija. 12

Predstavljanje pisača

Nazivi dijelova i funkcije. 13
Upravljačka ploča. 15
Gumbi i lampice. 15
Ikone koje se prikazuju na zaslonu LCD. 16
Mogućnosti izbornika. 16
Način rada **Kopiraj**. 16
Način rada **Skeniranje**. 17
Način rada **Faks**. 18
Način rada **Postavljanje**. 19

Umetanje papira

Mjere opreza pri rukovanju papirom. 25
Dostupni papiri i kapaciteti. 26
Popis vrsta papira. 26
Umetanje papira u Uvlačenje papira straga. 27

Postavljanje izvornika

Dostupni izvornici za automatski ulagač dokumenata. 30
Postavljanje izvornika u automatski ulagač dokumenata. 30
Stavljanje izvornika na Staklo skenera. 31

Ispis

Ispis putem računala. 33
Osnovno ispisivanje - Windows. 33
Osnovno ispisivanje - Mac OS X. 35
Dvostrani ispis (samo za Windows). 37
Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira. 38
Ispisivanje prilagođeno veličini papira. 39
Ispisivanje više datoteka odjednom (samo za Windows). 40
Ispis jedne slike na više listova zbog stvaranja plakata (samo za Windows). 41
Ispisivanje uz korištenje naprednih značajki. . . . 47
Ispis fotografija pomoću aplikacije Epson Easy Photo Print. 49
Ispisivanje s pametnih uređaja. 49
Uporaba opcije Epson iPrint. 49
Uporaba opcije AirPrint. 51
Otkazivanje ispisivanja. 52
Otkazivanje ispisivanja - Gumb na pisaču. 52
Otkazivanje ispisivanja - Windows. 52
Otkazivanje ispisivanja - Mac OS X. 52

Kopiranje

Skeniranje

Pokretanje skeniranja na upravljačkoj ploči. 54
Slanje skeniranih sadržaja na uslugu Cloud. 54
Skeniranje na računalo. 54
Skeniranje na računalo (WSD). 55
Skeniranje putem računala. 55
Osnove skeniranja. 55
Skeniranje pomoću naprednih značajki. 57
Skeniranje s pametnih uređaja. 60
Instaliranje Epson iPrint. 60
Uporaba opcije Epson iPrint. 60

Sadržaj

Faksiranje

Podešavanje faksa. 62
Spajanje na telefonsku liniju. 62
Podešavanje osnovnih postavki faksa. 65
Registriranje kontakata za slanje i primanje faksova. 68
Unošenje kontakata. 68
Pohranjivanje kontakata u skupine. 68
Unošenje kontakata i stvaranje sigurnosne kopije putem računala. 69
Slanje faksova. 69
Osnovni slijed radnji za slanje faksa. 69
Različiti načini slanja faksa. 71
Primanje faksova. 72
Postavljanje načina primanja. 72
Različiti načini primanja faksa. 73
Spremanje primljenih faksova na računalu. 74
Uporaba drugih značajki faksa. 75
Ispis izvješća faksa i popisa. 75
Ponovni ispis primljenih faksova. 76

Ponovno punjenje tinte

Provjera razina tinte. 77
Provjera razina tinte – Windows. 77
Provjera razina tinte – Mac OS X. 77
Šifre na bočicama s tintom. 78
Mjere opreza pri rukovanju bočicom s tintom. 78
Ponovno punjenje spremnika s tintom. 79

Poboljšavanje kvalitete ispisa i skeniranja

Pregledavanje i čišćenje ispisne glave. 83
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Upravljačka ploča. 83
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Windows. 84
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Mac OS X. 84
Zamjena tinte u cijevima za tintu. 85
Zamjena tinte u cijevima za tintu – Windows. . . . 85
Zamjena tinte u cijevima za tintu – Mac OS X. . . 85
Poravnavanje ispisne glave. 85
Poravnavanje ispisne glave – upravljačka ploča. . 85
Poravnavanje ispisne glave - Windows. 86
Poravnavanje ispisne glave - Mac OS X. 86
Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte. 87
Čišćenje automatskog ulagača dokumenata. 87
Čišćenje Staklo skenera. 89

Mrežna usluga i podaci o softveru

Usluga Epson Connect. 91
Web Config. 91
Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku. 92
Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows. 92
Pokretanje usluge Web Config u sustavu Mac OS X. 92
Upravljački program pisača za sustav Windows. . . . 93
Ograničavanje postavki upravljačkog programa pisača u sustavu Windows. 93
Podešavanje postavki rada upravljačkog programa pisača u sustavu Windows. 94
Upravljački program pisača za sustav Mac OS X. . . 94
Podešavanje postavki rada upravljačkog programa pisača u sustavu Mac OS X. 95
EPSON Scan (Upravljački program skenera). 95
Epson Event Manager. 96
PC-FAX (Upravljački program za faks). 96
FAX Utility. 97
Epson Easy Photo Print. 97
E-Web Print (samo za Windows). 97
EPSON Software Updater. 98
EpsonNet Config. 98
Deinstaliranje aplikacija. 98
Deinstaliranje aplikacija - Windows. 99
Deinstaliranje aplikacija - Mac OS X. 99
Instaliranje aplikacija. 100
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa. . . . 100

Rješavanje problema

Provjeravanje statusa pisača. 102
Čitanje poruka na zaslonu LCD. 102
Provjeravanje statusa pisača – Windows. 103
Provjeravanje statusa pisača - Mac OS X. 103
Uklanjanje zaglavljenog papira. 103
Uklanjanje zaglavljenog papira iz Uvlačenje papira straga. 104
Uklanjanje zaglavljenog papira iz unutrašnjosti pisača. 104
Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog ulagača dokumenata. 106
Papir se neispravno uvlači. 107

Sadržaj

Zaglavio se papir. 108
Papir se uvlači nakošeno. 108
Istodobno se uvlači više listova papira. 108
Nema uvlačenja papira. 108
Pojavljuje se greška koja javlja da nema papira. . 108
Izvornik se ne uvlači u automatski ulagač dokumenata. 108
Problemi u radu pisača i upravljačke ploče. 109
Pisač se ne uključuje. 109
Pisač se ne isključuje. 109
Napajanje se automatski isključuje. 109
LCD zaslon se zacrnio. 109
Pisač ne ispisuje. 109
Razni problemi s ispisom. 110
Ispisuje se vrlo blijeda ili nikakva slika 110
Kvaliteta ispisa je loša. 110
Kvaliteta kopiranja je loša. 112
Slika koja je prikazana na poleđini izvornika pojavljuje se na kopiranoj slici. 112
Položaj, veličina ili margine ispisa su neispravni 112
Papir je zamrljan ili izguljen. 113
Znakovi su neispravni ili iskrivljeni. 113
Slika je izvrnuta. 113
Problem s ispisom se ne može riješiti. 114
Ostali problemi s ispisivanjem. 114
Ispisivanje je presporo. 114
Ispisivanje se znatno uspori tijekom neprekidnog ispisa. 114
Postupak skeniranja nije moguće pokrenuti. 114
Postupak skeniranja nije moguće pokrenuti na upravljačkoj ploči. 115
Problemi sa skeniranim slikama. 116
Kvaliteta skeniranja je loša. 116
Znakovi su nejasni. 116
Na skeniranoj slici se pojavljuje slika s poleđine izvornika. 116
Valoviti uzorak (zvan moiré) pojavljuje se na skeniranoj slici. 117
Neispravno područje ili smjer skeniranja. 117
Problem sa skeniranom slikom se ne može riješiti. 117
Drugi problemi koji se mogu javiti pri skeniranju. .118
Mogućnost pretpregleda ne radi pravilno. 118
Skeniranje je presporo. 118
Skeniranje u format PDF/Multi-TIFF se prekida. 118
Problemi pri slanju/primanju faksa. 118
Ne mogu se slati ili primati faksovi. 118
Slanje faksova nije moguće. 119
Slanje faksa određenom primatelju nije moguće 120
Slanje faksa u odabrano vrijeme nije moguće. . . 120
Primanje faksova nije moguće. 120
Pogreška zbog prepune memorije. 120
Kvaliteta poslanog faksa je loša. 121
Faksovi su poslani u pogrešnoj veličini. 121
Kvaliteta primljenog faksa je loša. 121
Primljeni faksovi se ne ispisuju. 122
Drugi problemi koji se mogu javiti pri faksiranju. . 122
Upućivanje poziva sa spojenog telefona nije moguće. 122
Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive. 122
Pošiljateljev broj faksa nije prikazan na primljenom faksu ili je broj pogrešan. 122
Drugi problemi. 123
Lagani struni udar prilikom doticanja pisača. . . 123
Bučan rad pisača. 123
Automatski ulagač dokumenata ne radi. 123
Datum i vrijeme su netočni. 123
Vatrozid je blokirao aplikaciju (samo za Windows). 123
Prikazuje se poruka sa zahtjevom za vraćanje razina tinte na početne vrijednosti. 123

Dodatak

Tehničke specifikacije. 124
Svojstva pisača. 124
Specifikacije skenera. 124
Specifikacije sučelja. 125
Specifikacije faksa. 125
Specifikacije Wi-Fi veze. 126
Specifikacije Ethernet veze. 126
Sigurnosni protokol. 126
Podržane usluge treće strane. 126
Dimenzije. 127
Električne specifikacije. 127
Specifikacije okruženja. 128
Zahtjevi sustava. 128
Informacije o propisima. 129
Standardi i odobrenja. 129
Ograničenja kopiranja. 130
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač. 130
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač – upravljačka ploča. 131
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač – Windows. 131
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač – Mac OS X. 131
Štednja energije. 131

Sadržaj

Štednja energije - upravljačka ploča. 131
Transport pisača. 132
Gdje potražiti pomoć. 134
Web-mjesto tehničke podrške. 134
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. . . .134

Kratak opis ovog priručnika

Uvod u priručnike

S Epson pisačem dolaze sljedeći priručnici. Pored priručnika, pogledajte i pomoć ugrađenu u različite Epsonove softverske aplikacije.

❏ Počnite ovdje (papirni priručnik)

Pruža informacije o postavljanju pisača, instaliranju softvera, uporabi pisača, rješavanju problema i dr.

❏ Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Ovaj priručnik. Pruža općenite informacije i upute o uporabi pisača te o rješavanju problema.

❏ Mrežni vodič (digitalni priručnik)

Sadrži informacije koje se odnose na mrežne postavke i rješavanje problema u radu pisača spojenog na mrežu.

Najnovije verzije gornjih priručnika možete nabaviti na sljedeći način.

❏ Priručnik na papiru

Posjetite web-mjesto Epson Europe za podršku na http://www.epson.eu/Support ili Epson svjetsku web-mjesto na http://support.epson.net/.

❏ Digitalni priručnik

Pokrenite EPSON Software Updater na računalu. EPSON Software Updater traži dostupna ažuriranja Epson softverskih aplikacija i digitalnih priručnika i omogućava preuzimanje najnovijih verzija.

Povezane informacije

➡ "EPSON Software Updater" na strani 98

Oznake i simboli

> ⚠ ***Pozor:***
> *Upute treba pozorno slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.*

> ***Važno:***
> *Upute treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.*

Napomena:
Donosi podatke o komplementarnosti i referentne podatke.

➡ Povezane informacije

Poveznice na različite odjeljke.

Opisi korišteni u ovom priručniku

❏ Snimke zaslona dijaloškog okvira upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera EPSON Scan potječu iz sustava Windows 8.1 ili Mac OS X v10.10.x. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.

❏ Slike pisača korištene u ovom priručniku služe samo kao primjeri. Iako među modelima mogu postojati neznatne razlike, njihov način rada je isti.

❏ Neke stavke izbornika na LCD zaslonu variraju ovisno o modelu i postavkama.

Oznake operacijskih sustava

Windows

Pojmovi „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003” korišteni u ovom priručniku odnose se na sljedeće operacijske sustave. Osim toga, pojam „Windows” odnosi se na sve verzije.

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows® 8.1

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows® 8

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows® 7

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows Vista®

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows® XP

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows Server® 2012

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows Server® 2008

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2

❏ Operacijski sustav Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

U ovom priručniku pojam "Mac OS X v10.10.x" odnosi se na OS X Yosemite, "Mac OS X v10.9.x" odnose se na OS X Mavericks, a "Mac OS X v10.8.x" na OS X Mountain Lion. Osim toga, pojam „Mac OS X” odnosi se na verzije istoimenoga operacijskog sustava „Mac OS X v10.10.x”, „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x”, i „Mac OS X v10.6.8”.

Važne upute

Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog pisača. Čuvajte ovaj priručnik za kasnije potrebe. Također, slijedite sva upozorenja i upute označene na pisaču.

- ❏ Neki simboli na vašem pisaču služe poštivanju sigurnosnih pravila i pravilnoj upotrebi pisača. Posjetite sljedeću internetsku stranicu gdje ćete se upoznati sa značenjima simbola.

  http://support.epson.net/symbols

- ❏ Koristite isključivo kabel za napajanje isporučen uz pisač i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim pisačem i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može prouzročiti požar ili električni udar.
- ❏ Provjerite udovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajućim lokalnim sigurnosnim standardima.
- ❏ Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, utikač, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u priručniku pisača.
- ❏ U sljedećim situacijama isključite pisač i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:

  kabel za napajanje ili utikač je oštećen; u pisač je prodrla voda; pisač je pao na pod ili je oštećeno kućište; pisač ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- ❏ Pisač stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- ❏ Pisač ne stavljajte niti ga ne pohranjujte na vanjskoj površini, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- ❏ Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po pisaču i ne rukujte njime mokrim rukama.
- ❏ Pisač držite na udaljenosti od najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog pisača mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- ❏ Ako je zaslon LCD oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.
- ❏ Izbjegavajte korištenje telefona tijekom pražnjenja električnih oluja. Može postojati rizik od pojave električnog udara na daljinu kao posljedice munje.
- ❏ Nemojte se koristiti telefonom kako biste prijavili curenje plina u blizini mjesta curenja.
- ❏ Pazite da ne dotičete tintu pri rukovanju spremnicima za tintu, poklopcima spremnika, otvorenim bočicama s tintom i njihovim poklopcima.
  - ❏ Ako vam tinta dođe u doticaj s kožom, dobro operite zahvaćeno područje sapunom i vodom.
  - ❏ Ako vam tinta dođe u doticaj s očima, odmah ih isperite vodom. Ako se nelagoda ili problemi s vidom nastave i nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.
  - ❏ Ako vam tinta dospije u usta, odmah se obratite liječniku.
- ❏ Ne naginjite niti tresite bočicu s tintom nakon uklanjanja njezina čepa jer bi moglo doći do curenja.
- ❏ Bočice s tintom i spremnik za tintu držite izvan dohvata djece. Ne dopustite djeci da piju tintu niti da diraju bočice s tintom i njihove poklopce.

Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste izbjegli oštećenje pisača ili ostale imovine. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu.

Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača

- ❏ Nemojte zatvarati ni pokrivati izlaze i otvore pisača.
- ❏ Koristite jedino vrstu napajanja navedenu na naljepnici pisača.
- ❏ Izbjegavajte upotrebu utičnica koje su na istom strujnom krugu kao fotokopirni uređaji ili sustavi za kontrolu zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- ❏ Izbjegavajte električne utičnice kojima se upravljaju pomoću zidnih sklopki ili automatskih mjerača vremena.
- ❏ Računalo držite podalje od potencijalnih izvora elektromagnetskih smetnji poput zvučnika ili baze bežičnog telefona.
- ❏ Kabeli za napajanje trebali bi biti položeni tako da se izbjegne njihovo habanje, rezanje, trošenje, savijanje ili uvijanje. Ne stavljajte druge predmete na kabele za napajanje i ne polažite ih tako da se po njima hoda ili gazi. Posebno pazite da dijelovi kabela za napajanje na samom kraju i na ulazu u pretvarač budu ravni.
- ❏ Ako za pisač koristite produžni kabel, uvjerite se da ukupna amperaža uređaja uključenih u produžni kabel ne prelazi dozvoljenu amperažu produžnog kabela. Pripazite da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prelazi dozvoljenu amperažu zidne utičnice.
- ❏ Ako pisač namjeravate koristiti u Njemačkoj, instalacija zgrade mora biti zaštićena osiguračem od 10 ili 16 A kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita pisača od kratkog spoja i prejake struje.
- ❏ Kada priključujete pisač na računalo ili drugi uređaj pomoću kabela, pripazite na pravilno usmjerenje priključaka. Za svaki od priključaka postoji samo jedan ispravan način povezivanja. Umetanjem priključka u pogrešan utor mogu se oštetiti oba uređaja koja povezujete pomoću kabela.
- ❏ Pisač postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda. Pisač neće ispravno raditi ako je nagnut.
- ❏ Ostavite dovoljno prostora iznad pisača kako biste mogli do kraja podignuti poklopac za dokumente.
- ❏ Ostavite dovoljno prostora ispred pisača kako bi papir bio u potpunosti izbačen.
- ❏ Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do brzih promjena temperature i vlažnosti. Pisač također držite podalje od izravne sunčeve svjetlosti, snažnog svjetla ili izvora topline.

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača

- ❏ Ne stavljajte predmete u utore pisača.
- ❏ Ne stavljajte ruku u pisač tijekom ispisivanja.
- ❏ Ne dirajte plosnati bijeli kabel i cjevčice za tintu u pisaču.
- ❏ Unutar pisača ili oko njega nemojte koristiti proizvode za raspršivanje koji sadrže zapaljive plinove. Možete uzrokovati nastanak požara.
- ❏ Ne pomičite rukom glavu pisača jer biste ga u protivnom mogli oštetiti.
- ❏ Pazite da ne prikliještite prste prilikom zatvaranja skenera.
- ❏ Ne pritišćite prejako staklo skenera prilikom postavljanja izvornika.
- ❏ Nastavak uporabe pisača nakon što tinta dostigne razinu ispod donje crte može oštetiti pisač. Za vraćanje razina tinte Epson preporučuje punjenje svih spremnika za tintu do gornje crte dok pisač ne radi.

❏ Pisač uvijek isključujte pomoću gumba za napajanje ⏻. Ne isključujte pisač iz utičnice i ne isključujte dovod struje u utičnicu dok lampica napajanja ⏻ ne prestane bljeskati.

❏ Ako pisač ne namjeravate koristiti dulje vrijeme, svakako isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.

Savjeti i upozorenja u svezi s transportiranjem i čuvanjem pisača

❏ Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga naginjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.

❏ Prije prenošenja pisača provjerite je li ispisna glava u početnom (krajnjem desnom) položaju.

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom

❏ Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad medicinske elektroničke opreme te prouzročiti njen kvar. Pri uporabi ovog pisača unutar zdravstvenih objekata ili u blizini medicinskih uređaja slijedite upute dobivene od ovlaštenog osoblja koje zastupa te zdravstvene objekte i pridržavajte se svih objavljenih upozorenja i upute za uporabu medicinske opreme.

❏ Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad automatski kontroliranih uređaja kao što su automatska vrata ili protupožarni alarmi te mogu prouzročiti nezgode uslijed kvara uređaja. Pri uporabi ovog pisača u blizini automatski kontroliranih uređaja slijedite sva objavljena upozorenja i upute za uporabu tih uređaja.

Savjeti i upozorenja u vezi s uporabom LCD zaslona

❏ Na LCD zaslonu može se nalaziti nekoliko malih tamnijih ili svjetlijih točaka, a zbog svojih značajki on može posjedovati nejednaku svjetlinu. To je normalno i ne ukazuje na oštećenja zaslona.

❏ Za čišćenje koristite isključivo suhu, meku krpu. Za čišćenje ne koristite tekućine ili kemijska sredstva.

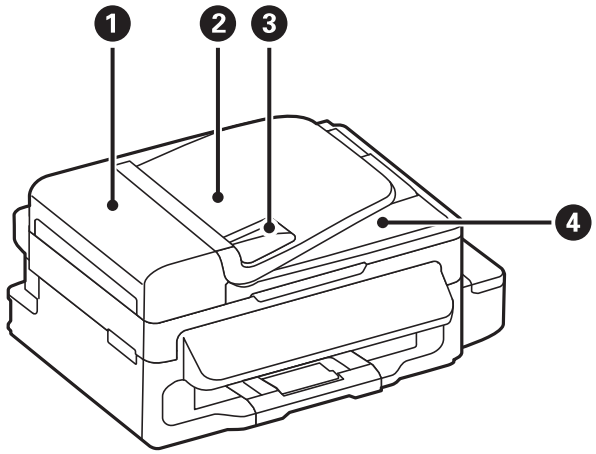
❏ Vanjska površina LCD zaslona može pući ako se jako udari. Obratite se distributeru ako se površina zaslona ljuspa ili je napukla te ne dotičite i ne pokušavajte ukloniti slomljene dijelove.

Zaštita osobnih informacija

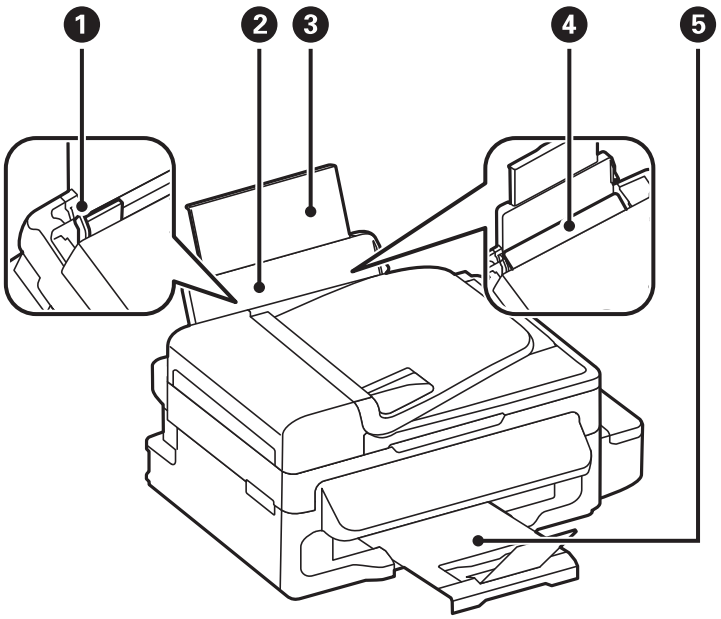
Prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete, izbrišite iz memorije sve osobne podatke biranjem **Postavljanje** > **Vrati zadane postavke** > **Obriši sve podatke i postavke** na upravljačkoj ploči.

Predstavljanje pisača

Nazivi dijelova i funkcije



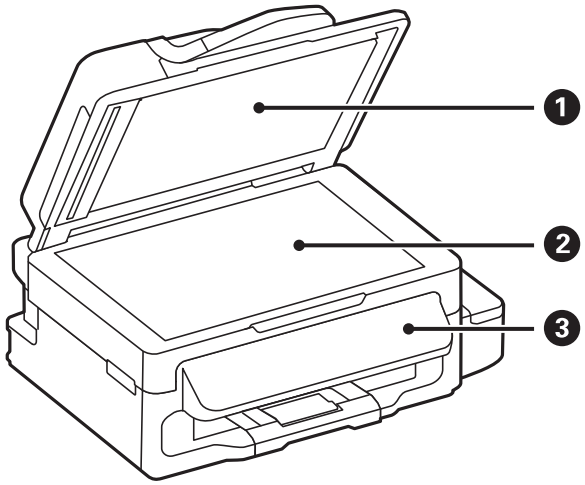
1	Poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Otvorite prilikom uklanjanja izvornika zaglavljenih unutar ADF-a.
2	Ulazna ladica ADF-a	Automatski uvlači izvornike.
3	Rubna vodilica ADF-a	Usmjeravaju izvornike izravno u pisač. Pomaknite ih do rubova izvornika.
4	Izlazna ladica ADF-a	Prihvaća izvornike izbačene iz ADF-a.



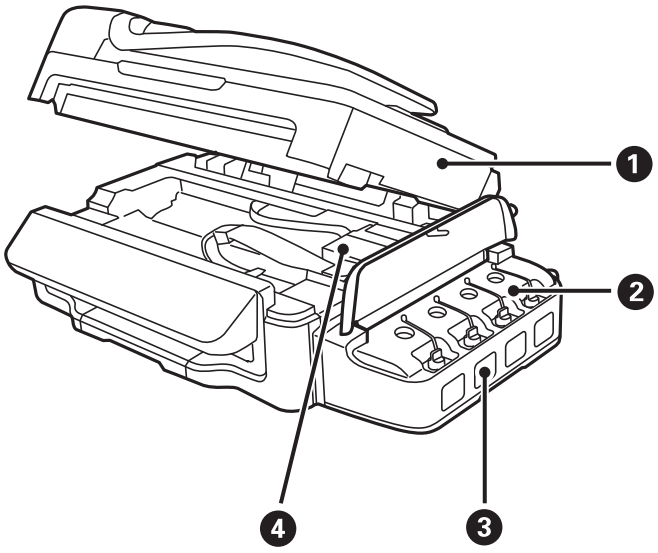
1	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.

Predstavljanje pisača

❷	Uvlačenje papira straga	Uvlači papir.
❸	Oslonac za papir	Pridržava umetnuti papir.
❹	Graničnik ulagača	Sprječava ulazak stranog tijela u pisač. Graničnik obično treba biti zatvoren.
❺	Izlazna ladica	Pridržava izbačeni papir.

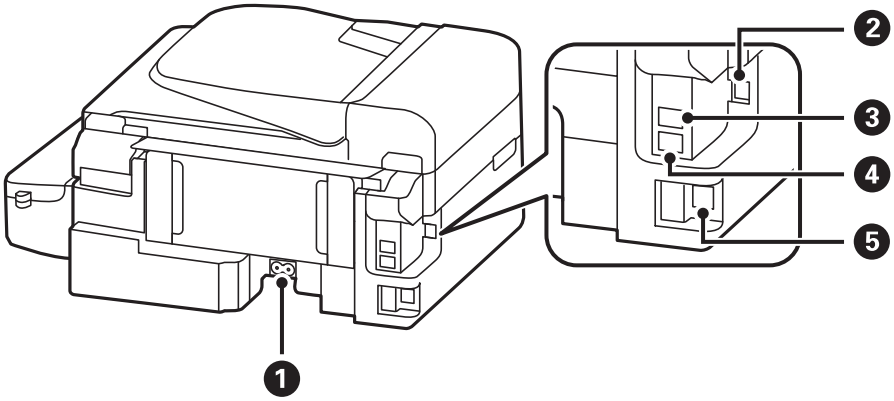


❶	Poklopac za dokumente	Blokira vanjsko svjetlo pri skeniranju.
❷	Staklo skenera	Postavite izvornike.
❸	Upravljačka ploča	Služi za upravljanje pisačem.



❶	Jedinica skenera	Skenira postavljene izvornike. Otvorite kada želite ukloniti papir zaglavljen unutar pisača.
❷	Jedinica spremnika za tintu	Sadrži spremnike za tintu.

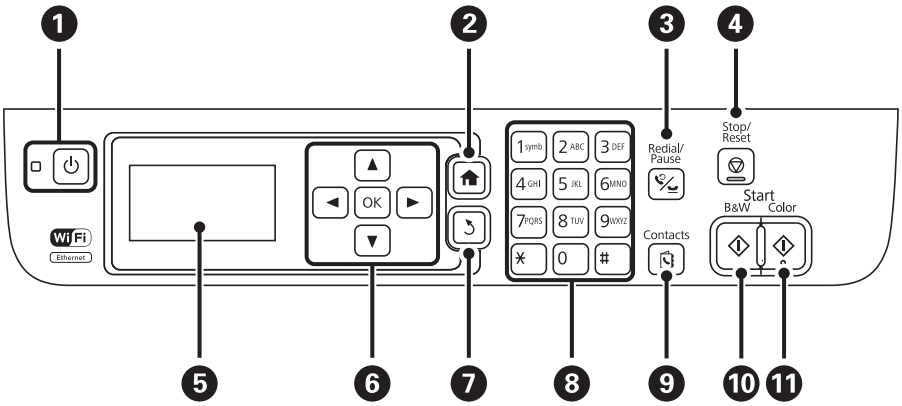
❸	Spremnici za čuvanje tinte (spremnici za tintu)	Doprema tintu do ispisne glave.
❹	Glava za ispis (u ovom poglavlju)	Izbacuje tintu.



❶	Utičnica za izmjeničnu struju	Služi kao priključak za kabel za napajanje.
❷	USB ulaz	Služi za spajanje USB kabela.
❸	Ulaz LINE	Služi za spajanje s telefonskom linijom.
❹	Ulaz EXT.	Služi za spajanje s vanjskim telefonskim uređajima.
❺	Ulaz LAN	Služi za spajanje LAN kabela.

Upravljačka ploča

Gumbi i lampice



❶	⏻	Uključivanje ili isključivanje pisača. Kabel za napajanje izvucite iz zidne utičnice kada lampica napajanja ne svijetli.
❷	🏠	Prikaz početnog zaslona.
❸	↻	Unesite zadnji birani broj ili unesite stanku prilikom unošenja broja faksa.

❹	ⓧ	Zaustavljanje trenutačne radnje.
❺	-	Prikaz izbornika i poruka.
❻	◀, ▲, ▶, ▼, OK	Pritisnite ◀, ▲, ▶ i ▼ kako biste odabrali izbornike. Pritisnite OK kako biste potvrdili vaš odabir ili omogućili odabranu značajku.
❼	↩	Povratak na prethodni zaslon.
❽	0 - 9 *, #	Unos brojeva, znakova i simbola.
❾	📖	Otvaranje liste kontakata.
❿	◇	Pokretanje ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja u crno-bijelom načinu rada.
⓫	◇	Pokretanje ispisivanja, kopiranja, skeniranja ili faksiranja u načinu rada u boji.

Ikone koje se prikazuju na zaslonu LCD

Sljedeće ikone prikazuju se na zaslonu LCD ovisno o stanju pisača.

ADF	Prikazuje se kada su izvornici postavljeni u automatski ulagač dokumenata (ADF).
	Prikazuje se kada je žičana (Ethernet) mreža onemogućena i žičani kabel nije priključen.
	Prikazuje se kada je pisač povezan na žičanu (Ethernet) mrežu.
	Prikazuje se kada pisač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.
	Prikazuje se kada je pisač povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj crtica označava jačinu mrežnog signala. Veći broj crtica znači i bolji mrežni signal.
	Upozorava na problem s bežičnom (Wi-Fi) mrežnom na koju je pisač povezan ili da pisač traži bežičnu (Wi-Fi) mrežu.
Ad	Pokazuje da je pisač povezan na mrežu u načinu rada Ad Hoc.
	Pokazuje da su onemogućeni načini rada Simple AP i Wi-Fi Direct.
D	Pokazuje da je pisač povezan na mrežu u načinu rada Wi-Fi Direct.
AP	Pokazuje da je omogućen način rada Simple AP.
eco	Prikazuje se kada je način rada Eco Mode omogućen.

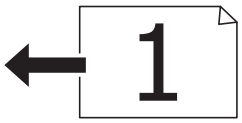
Mogućnosti izbornika

Način rada Kopiraj

Napomena:

❏ *Dostupnost izbornika može ovisiti o odabranom formatu.*

❏ *Pritisnite gumb OK kako biste otkrili skrivene izbornike unutar postavki.*

Izbornik	Postavke i pojašnjenja	
Broj kopija	Unos broja kopija.	
Izgled	S rubom	Kopiranje s okvirom oko rubova.
	2-gore	Kopiranje više stranica izvornika na jedan list papira. Umetnite izvornike u automatski ulagač dokumenata (ADF) s glavnom stranom okrenutom prema gore. Umetnite izvornike u okomitom položaju kao što je prikazano u nastavku i odaberite **Vertikalno** unutar stavke **Usmjerenost dokumenta**. Umetnite izvornike u vodoravnom položaju kao što je prikazano u nastavku i odaberite **Horizontalno** unutar stavke **Usmjerenost dokumenta**. 
	ID kartica	Obostrano skeniranje osobne iskaznice i kopiranje na jednu stranu papira veličine A4.
Veličina dokumenta	Odabir veličine izvornika.	
Zumiranje	Povećavanje ili smanjivanje izvornika. Odaberite **Automatska prilagodba stranice** kako biste prilagodili veličinu papira odabranom izvoru papira.	
Usmjerenost dokumenta	Odabir smjera izvornika.	
Kvaliteta	Odabir vrste izvornika. Skica: omogućava brze ispisivanje, ali ispisi mogu biti blijedi. Korisnicima u Belgiji način skice nije dostupan. Najbolja: daje najveću kvalitetu ispisa, ali uz manju brzinu ispisa.	
Gustoća	Postavljanje gustoće kopija.	
Redoslijed izgleda	Odaberite formatno kopiranje za veći broj stranica kada ste postavili **2-gore** kao postavku **Izgled**.	

Način rada Skeniranje

Oblak

Izbornik	Postavke i pojašnjenja
Odredište	Odaberite odredište registrirano u poslužitelju Epson Connect.

Izbornik	Postavke i pojašnjenja	
Postavke	Format	Odabir formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.
	Površina za skeniranje	Odabir područja skeniranja. Automatsko obrezivanje: Rezanje bijelog prostora oko teksta ili slike prilikom skeniranja. Maksimalna površina: Skeniranje cijelog područja skeniranja pomoću staklo skenera ili automatskog ulagača dokumenata (ADF).
	Vrsta dokumenta	Odabir vrste izvornika.
	Gustoća	Podešavanje kontrasta skenirane slike.
	Usmjerenost dokumenta	Odabir smjera izvornika.

Računalo

Izbornik	Postavke i pojašnjenja	
Odaberite računalo	S popisa računala spojenih putem USB-a ili preko mreže odaberite računalo na koje želite pohraniti skeniranu sliku.	
Postavke	Format	Odabir formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Računalo (WSD)

Ovaj izbornik nema stavke postavke.

Način rada Faks

Odaberite **Faks** na početnom zaslonu, a zatim pritisnite gumb OK.

Izbornik	Postavke i pojašnjenja
Razlučivost	Podešavanje razlučivosti odlaznog faksa. Odaberite **Fotografija** za izvornike koji sadrže tekst i slike.
Gustoća	Podešavanje gustoće odlaznog faksa.
Izravno slanje	Pogledajte stranicu na kojima je opisana ova značajka kako biste saznali više pojedinosti.
Izvješće o prijenosu	Automatsko ispisivanje izvješća o prijenosu nakon dovršetka slanja faksa. Odaberite **Ispis pri pojavi greške** kako biste ispisali izvješće samo kada dođe do pogreške u slanju.
Pošalji kasnije faks	Pogledajte stranice na kojima su opisane ove značajke kako biste saznali više pojedinosti.
Primanje prozivanja	
Ponovni ispis faksova	Ispisivanje primljenih faksova privremeno pohranjenih u memoriji pisača, počevši od najnovijeg.

Izbornik	Postavke i pojašnjenja	
Izvješće o faksu	Popis s postavkama faksa	Ispisivanje trenutnih postavki faksa.
	Dnevnik faksa	Prikazivanje ili ispisivanje povijesti poslanih i primljenih zadataka faksa. Ispisivanje ovog izvješća možete podesiti unutar sljedećeg izbornika. **Postavljanje** > **Postavke faksa** > **Postavke izlaza** > **Automatski ispis dnevnika faksa**
	Zadnji prijenos	Ispisivanje izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu pozivanjem dokumenta.
	Trag protokola	Ispisivanje detaljnog izvješća o prethodno poslanom ili primljenom faksu.

Povezane informacije

➡ “Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta (Izravno slanje)” na strani 71
➡ “Slanje faksa u određeno vrijeme (Pošalji kasnije faks)” na strani 71
➡ “Primanje faksova na zahtjev (Primanje prozivanja)” na strani 74

Način rada Postavljanje

Izbornik	Postavke i pojašnjenja	
Održavanje	Provj. mlaznice ispisne gl.	Ispisivanje testnog uzorka kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene.
	Čišćenje glave pisača	Čišćenje začepljenih mlaznica ispisne glave.
	Resetiranje razina tinte	Prije dopunjavanja spremnika za tintu odaberite ovu značajku kako biste vratili razine tinte na početne vrijednosti.
	Poravnanje glave pisača	Poravnavanje ispisne glave kako biste postigli bolju kvalitetu ispisa. Pokretanje značajke ako je ispis mutan ili tekst i linije nisu poravnati.
	Čišćenje vodilica za papir	Pokretanje značajke da biste očistili valjak unutar pisača kada je ispis zamrljan ili izguljen.
Postavljanje papira	Odabir veličine i vrste papira koji ste umetnuli u izvor papira.	
Ispiši list stanja	List stanja konfiguracije	Ispisivanje podatkovne tablice u kojoj su navedene postavke i trenutno stanje pisača.
	List s poviješću uporabe	Ispisivanje podatkovne tablice u kojoj je navedena povijest upotrebe pisača.

Predstavljanje pisača

Izbornik	Postavke i pojašnjenja		
Postavke pisača	Postavke izvora papira	Promjena A4/Letter	Omogućavanje značajke neprikazivanja poruke o pogreškama čak ni kad veličina papira u zadatku ispisa nije usklađena s veličinom papira umetnutog u izvor papira. Ova je značajka dostupna samo kada je veličina papira postavljena na A4 ili Letter.
		Obavijest o grešci	Prikaz poruke o pogrešci kada veličina papira ili vrsta postavki u **Postavljanje papira** ne odgovaraju postavkama ispisa.
	Povezivanje s računalom preko USB	Prepoznavanje pisača koji je priključen na računalo pomoću kabela USB. Ako je ova značajka onemogućena, računalo neće prepoznati pisač koji je priključen na njega pomoću kabela USB.	
Zajedničke postavke	Zvuk	Podešavanje glasnoće i odabir vrste zvuka.	
	Tajmer za mirovanje	Postavljanje vremenskog razdoblja nakon kojeg pisač započinje način mirovanja (štednja energije) tijekom kojeg pisač ne vrši nikakve radnje. Po isteku određenog vremenskog razdoblja zaslon LCD će se zacrniti.	
	Postavke za isklj.	Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Tajmer za isključivanje**, ovisno o datumu proizvodnje i mjestu kupnje.	
		Isključivanje pri neaktivnosti	Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.
		Isključi nakon odvajanja	Isključuje pisač nakon 30 minuta ako su odspojeni svi mrežni priključci, uključujući priključak LINE.
	Tajmer za isključivanje	Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.	
	Kontrast LCD-a	Podešavanje kontrasta zaslona LCD.	
	Postavke datuma/ vremena	Datum/Sat	Postavljanje vremena i datuma.
		Ljetno računanje vremena	Odabir postavke za ljetno računanje vremena koja se koristi u vašoj vremenskoj zoni.
		Vremenska razlika	Unos vremenske razlike između vašeg lokalnog vremena i UTC-a (Koordiniranog svjetskog vremena).
	Zemlja/Regija	Odabir zemlje ili regije.	
	Jezik/Language	Odabir jezika zaslona.	
	Brzina listanja	Podešavanje brzine klizanja zaslona LCD.	

Predstavljanje pisača

<table>
<tr><th>Izbornik</th><th colspan="3">Postavke i pojašnjenja</th></tr>
<tr><td rowspan="7">Mrežne postavke</td><td>Stanje mreže</td><td colspan="2">Prikaz ili ispisivanje mrežni postavki i stanja veze.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Postavljanje Wi-Fi veze</td><td>Čarobnjak za postav. Wi-Fi</td><td rowspan="4">Pogledajte Mrežni vodič kako biste saznali pojedinosti.</td></tr>
<tr><td>Postavljanje tipkom (WPS)</td></tr>
<tr><td>Postavljanje PIN koda (WPS)</td></tr>
<tr><td>Wi-Fi automatsko povezivanje</td></tr>
<tr><td>Deaktiviraj Wi-Fi</td><td>Onemogućite postavke Wi-Fi ili ih ponovno postavite kako biste riješili probleme s mrežom. Pogledajte Mrežni vodič kako biste saznali pojedinosti.</td></tr>
<tr><td>Postavljanje Wi-Fi Direct veze</td><td>Pogledajte Mrežni vodič kako biste saznali pojedinosti.</td></tr>
<tr><td>Provjera veze</td><td colspan="2">Provjeravanje stanja veze i ispisivanje izvješća o stanju veze. Pogledajte izvješće kako biste riješili problem do kojeg je došlo s mrežom.</td></tr>
<tr><td>Napredno postavljanje</td><td colspan="2">Pogledajte Mrežni vodič kako biste saznali pojedinosti.</td></tr>
<tr><td>Usluge Epson Connect</td><td colspan="3" rowspan="2">Možete privremeno prekinuti korištenje ili nastaviti s korištenjem usluge Epson Connect ili Google Cloud Print, ili trajno prekinuti korištenje usluge (vraćanje na zadane postavke).
Više pojedinosti vezanih uz uslugu Epson Connect pronađite na mrežnim stranicama portala.
https://www.epsonconnect.com/
http://www.epsonconnect.eu (samo za Europu)</td></tr>
<tr><td>Usl. ispisa za Google oblak</td></tr>
<tr><td>Postavke faksa</td><td colspan="3">Prikaz popisa izbornika unutar stavke Postavke faksa.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Univerzalne postavke ispisa</td><td colspan="3">Ove postavke ispisivanja primjenjuju se kada ispisivanje vršite s vanjskog uređaja, a da pritom ne koristite upravljačke programe pisača.</td></tr>
<tr><td>Gornji pomak</td><td colspan="2" rowspan="2">Prilagođavanje gornje ili lijeve margine papira.</td></tr>
<tr><td>Lijevi pomak</td></tr>
<tr><td>Preskoči praznu stranicu</td><td colspan="2">Automatsko preskakanje praznih stranica prilikom ispisivanja zadatka.</td></tr>
<tr><td>Eko način rada</td><td>Tajmer za mirovanje</td><td colspan="2">Postavljanje vremenskog razdoblja nakon kojeg pisač započinje način mirovanja (štednja energije) tijekom kojeg pisač ne vrši nikakve radnje.
Po isteku određenog vremenskog razdoblja zaslon LCD će se zacrniti.
Kada je ova postavka onemogućena, primjenjuje se postavka postavljena unutar Zajedničke postavke.</td></tr>
<tr><td>Vrati zadane postavke</td><td colspan="3">Vraćanje odabranih postavki na njihove početne vrijednosti.</td></tr>
</table>

Povezane informacije

➡ “Način rada **Kopiraj**” na strani 16

➡ "Način rada **Skeniranje**" na strani 17
➡ "**Postavke faksa**" na strani 22

Postavke faksa

Uđite **Postavljanje** > **Postavke faksa** na početnom zaslonu.

Izbornik	Postavke i pojašnjenja	
Zadane korisničke postavke	Postavke podešene u ovom izborniku primjenjivat će se kao zadane postavke za slanje faksova. Pogledajte popis izbornika za način rada **Faks** kako biste saznali pojedinosti o stavkama postavke.	
Postavke primanja	Način primanja	Odabir načina primanja.
	DRD	Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera, odaberite uzorak zvona za dolazne faksove (ili odaberite **Uključeno**).
	Broj zvona za odgovor	Podešavanje broja zvonjenja koji prethode automatskom primanju faksa na pisač. Unesite „0" (nulu) ako želite primati faksove a da pritom pisač ne zvoni.
	Daljinsko primanje	Kada primite dolazni poziv faksa na telefon koji je priključen na pisač, unesite kôd putem telefona kako biste započeli s primanjem faksa.

Predstavljanje pisača

Izbornik	Postavke i pojašnjenja	
Postavke izlaza	Izlaz faksa	Spremanje primljenih dokumenata na računalo. Morate podesiti postavke programa FAX Utility na računalu.
	Automatsko smanjenje	Smanjivanje primljenih dokumenata velikog formata kako biste ih mogli ispisati na papiru koji je umetnut u izvor papira. Smanjivanje dokumenata neće uvijek biti moguće jer ovisi o primljenim podacima. Ako je ova značajka onemogućena, dokumenti velikog formata će biti ispisani u izvornoj veličini na više listova ili će pisač tijekom ispisivanja izbacivati svako drugu stranicu praznu.
	Automatska rotacija	Automatsko zakretanje radi ispisivanja na papiru veličine A5 u slučaju kad se primi dokument veličine A5 u vodoravnom položaju, a izvor papira je postavljen na A5. Ispisivanje na papiru veličine A4 kad je ova značajka onemogućena.
	Stog za slaganje	Ispisivanje primljenih dokumenata od zadnje stranice prema prvoj stranici (ispisivanje obrnutim redoslijedom) kako bi ispisani dokumenti bili pravilno posloženi po stranicama. Ova značajka možda neće biti dostupna kada pisač nema dovoljno memorije.
	Vrijeme obustave ispisa	Zaustavljanje i ponovno pokretanje ispisivanja primljenih dokumenata u zadano vrijeme. Primljeni dokumenti se ne ispisuju tijekom određenog vremenskog perioda, već se pohranjuju u memoriju. Ova značajka možda neće biti dostupna kada pisač nema dovoljno memorije. Primljeni dokumenti se automatski ispisuju nakon vremena ponovnog pokretanja. Ovu značajku možete koristiti kako biste smanjili razinu buke tijekom noći ili kako biste spriječili ustupanje povjerljivih dokumenata tijekom vaše odsutnosti.
	Dodaj sliku u izvješće	Ispisivanje **Izvješće o prijenosu** sa preslikom prve stranice poslanog dokumenta. Uključeno (velika slika): Ispisivanje gornjeg dijela stranice u izvornoj veličini. Uključeno (mala slika): Ispisivanje cijele stranice u umanjenoj veličini na izvještaj.
	Automatski ispis dnevnika faksa	Automatsko ispisivanje zapisnika faksova. Uključeno (svakih 30): Ispisivanje zapisnika nakon dovršenih 30 zadataka faksiranja. Uključeno (vrijeme): Ispisivanje zapisnika u određeno vrijeme. Zapisnik se ispisuje prije određenog vremena ako broj dovršenih zadataka faksiranja prijeđe brojku 30.
	Format izvješća	Odabir drugog formata izvješća o faksu, a ne formata **Trag protokola**. Odaberite **Pojedinosti** kako biste ispisali kôdove pogreške.

Izbornik	Postavke i pojašnjenja	
Osnovne postavke	Brzina faksa	Odabir brzine prijenosa faksa. Preporučujemo vam odabir brzine **Sporo (9.600 b/s)** kada se poruka o pogrešci u komunikaciji često prikazuje ili prilikom slanja/primanja faksa u/iz inozemstva ili kod korištenja telefonske usluge IP (VoIP).
	ECM	Automatsko ispravljanje pogrešaka u prijenosu faksa (Način ispravljanja pogrešaka) koje se javljaju uglavnom zbog buke u telefonskoj liniji. Ne možete slati ni primati faksove u boji ako je ova značajka onemogućena.
	Detekcija tona za biranje	Otkrivanje zvuka slobodne linije prije početka pozivanja. Ako je pisač spojen na telefonsku liniju PBX (Privatni telefonski prekidač) ili digitalnu telefonsku liniji, on možda neće moći izvršiti postupak pozivanja. U ovom slučaju, unutar postavke **Vrsta linije** odaberite **PBX**. Onemogućite ovu značajku ako pisač ne može izvršiti postupak pozivanja i nakon što promijenite stavku unutar navedene postavke. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.
	Način biranja	Odabir vrste telefonske linije na koju ste priključili pisač. Ako je biranje podešeno na **Puls**, privremenu promjenu načina biranja (prijelaz s pulsnog na tonsko biranje) možete izvršiti pritiskom * (slovo „T" se prikazuje) prilikom unosa telefonskog broja na početnom zaslonu izbornika za slanje faksa. Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana.
	Vrsta linije	Odabir vrste telefonske linije na koju ste priključili pisač. Pogledajte stranicu na kojoj su navedene osnovne postavke faksa kako biste saznali više pojedinosti.
	Zaglavlje	Unos imena pošiljatelja faksa i telefonskog broja faksa. Navedeni podaci vidljivi su u zaglavlju odlaznih faksova. Ime pošiljatelja može sadržavati do najviše 40 znakova, a telefonski broj faksa do maksimalno 20 znamenki.
Postavke sigurnosti	Automatsko brisanje podataka arhive	Brisanjem dokumenata putem upravljačke ploče, dokumenti će nestati sa zaslona LCD dok će njihove kopije biti privremeno pohranjene u memoriji. Značajke za brisanje kopija. Automatsko brisanje podataka arhive: Automatsko brisanje kopija poslanih ili primljenih faksova nakon završetka prijenosa. Obriši arhivirane podatke: Brisanje svih kopija. Obrišite sve kopije prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete.
	Obriši arhivirane podatke	
Provjeri vezu za faks	Provjera je li pisač priključen na telefonsku liniju i spreman za prijenos faksa te ispisivanje rezultata provjere na obični papir veličine A4.	
Čarobnjak za podešavanje faksa	Pokretanje čarobnjaka kako biste postavili osnovne postavke faksa prema uputama koje će biti prikazane na zaslonu. Pogledajte stranicu na kojoj su navedene osnovne postavke faksa kako biste saznali više pojedinosti.	

Povezane informacije

➡ "Način rada **Faks**" na strani 18

➡ "Spremanje primljenih faksova na računalu" na strani 74

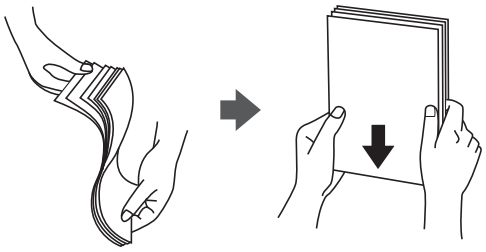
➡ "Podešavanje osnovnih postavki faksa" na strani 65

Umetanje papira

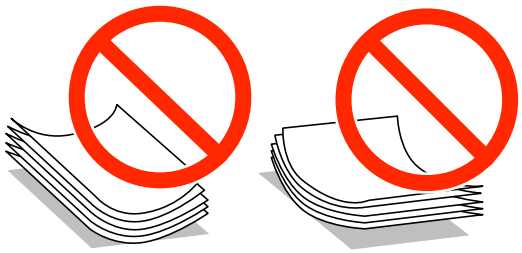
Mjere opreza pri rukovanju papirom

❏ Pročitajte upute priložene uz papir.

❏ Razlistajte papir i poravnajte rubove prije umetanja. Ne razlistavajte i ne uvijajte fotografski papir. To može oštetiti stranu za ispis.

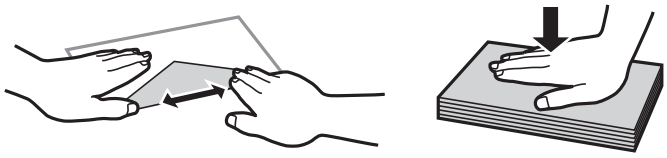


❏ Ako je papir uvijen, izravnajte ga ili blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja. Ispisivanje na uvijenom papiru može uzrokovati zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.



❏ Ne koristite papir koji je valovit, iskidan, izrezan, presavijen, vlažan, predebeo, pretanak ili na sebi ima naljepnice. Uporaba ovih vrsta papira uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

❏ Razlistajte omotnice i poravnajte rubove prije umetanja. Ako su naslagane omotnice pune zraka, pritisnite ih nadolje kako biste ih spljoštili prije umetanja.



❏ Ne upotrebljavajte uvijene ili presavijene omotnice. Uporaba ovih omotnica uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

❏ Ne upotrebljavajte omotnice s preklopom čija je površina ljepljiva ili omotnice s prozorčićem.

❏ Izbjegavajte korištenje previše tankih omotnica, jer se mogu uviti tijekom ispisa.

Povezane informacije

➡ “Svojstva pisača” na strani 124

Dostupni papiri i kapaciteti

Epson preporučuje korištenje originalnog Epson papira kako bi se osigurao ispis visoke kvalitete.

Originalni Epson papir

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	Ručni dvostrani ispis
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	80*1	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper*2	A4, 13×18 cm (5×7 inča), 16:9 panoramski (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 inča)	20	-
Epson Matte Paper-Heavyweight*2	A4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*3	A4	80	-

*1 U slučaju ručnog dvostranog ispisa, možete umetnuti do 30 listova čija je jedna stranica već ispisana.

*2 Dostupno je samo ispisivanje s računala ili pametnog uređaja.

*3 Dostupno je samo ispisivanje s računala.

Napomena:
Raspoloživost papira razlikuje se ovisno o lokaciji. Za najnovije informacije o papirima dostupnim u vašem području kontaktirajte s Epsonovom službom podrške.

Vrste papira dostupne u trgovinama

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)	Ručni dvostrani ispis
Obični papir	Letter*1, A4, B5*1, A5*1, A6*1	Do crte označene trokutom na rubnoj vodilici.*2	✓
	Legal, korisnički definiran*1	1	
Omotnica*1	Omotnica #10, Omotnica DL, Omotnica C6	10	-

*1 Dostupno je samo ispisivanje s računala ili pametnog uređaja.

*2 U slučaju ručnog dvostranog ispisa, možete umetnuti do 30 listova čija je jedna stranica već ispisana.

Povezane informacije

➡ “Web-mjesto tehničke podrške” na strani 134

Popis vrsta papira

Kako biste postigli zadovoljavajuće rezultate ispisa, odaberite vrstu umetnutog papira.

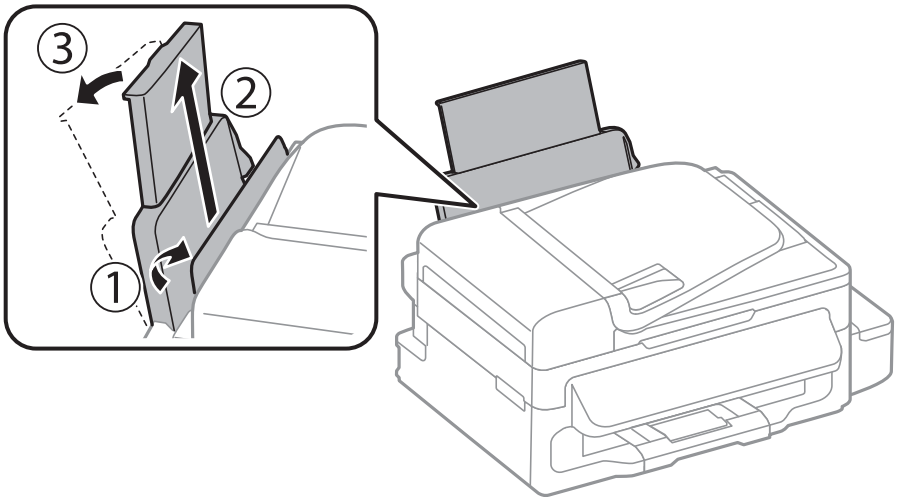
Umetanje papira

Vrsta papira	Vrsta medija	
	Upravljačka ploča	Upravljački program pisača, pametni uređaj*
Epson Bright White Ink Jet Paper	obični papiri	obični papiri
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sjajni	Epson premium sjajni fotografski papir
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matirani	Epson matirani papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matirani	Epson matirani papir
Obični papir	obični papiri	obični papiri
Omotnica	Omotnica	Omotnica

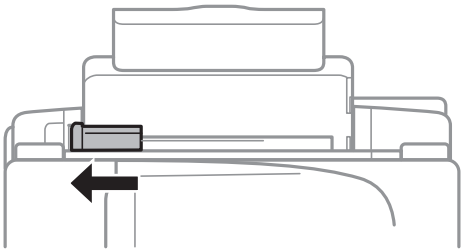
* Kod pametnih se uređaja ove vrste medija mogu odabrati pri ispisivanju pomoću programa Epson iPrint.

Umetanje papira u Uvlačenje papira straga

1. Otvorite graničnik ulagača i izvucite oslonac papira.

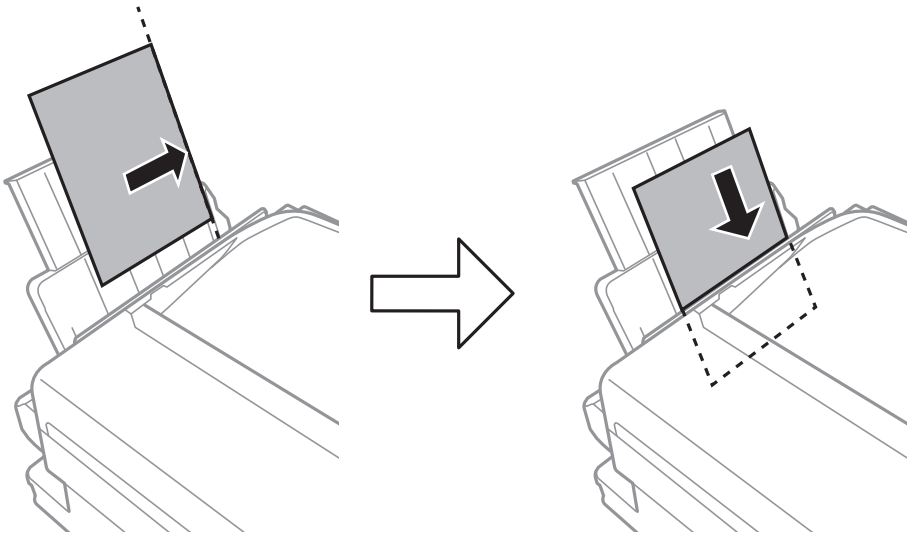


2. Povucite rubnu vodilicu.



Umetanje papira

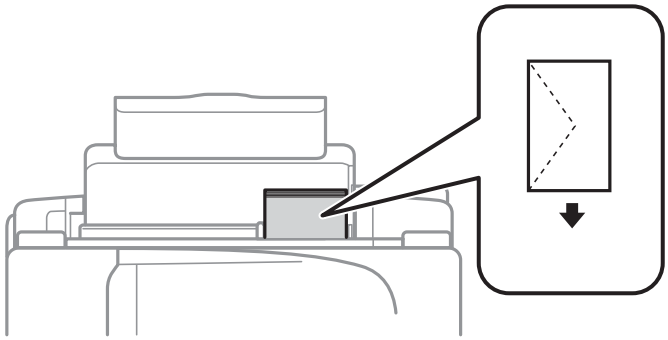
3. Umetnite papir okomito duž desne strane stražnjeg otvora za ulaganje papira tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore.



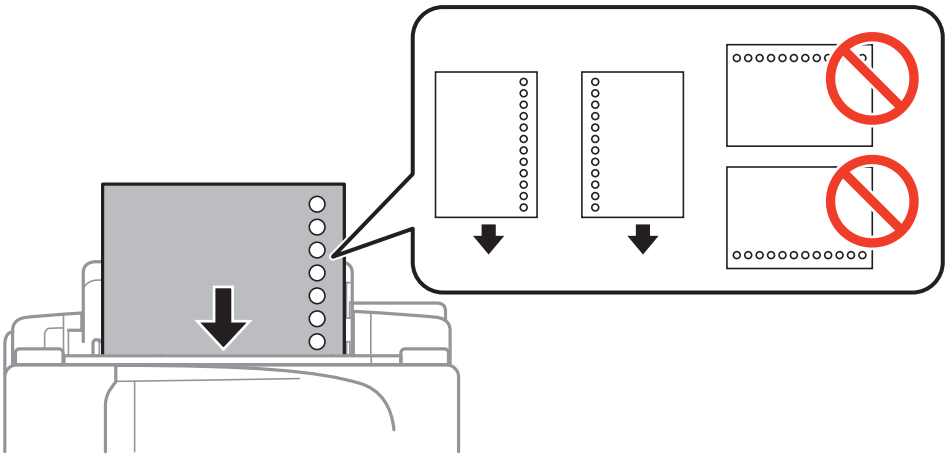
Važno:

Ne umećite veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira. Običan papir ne stavljate iznad crte koja se nalazi ispod oznake ▼ unutar bočne vodilice.

❏ Omotnice



❏ Prethodno izbušeni papir

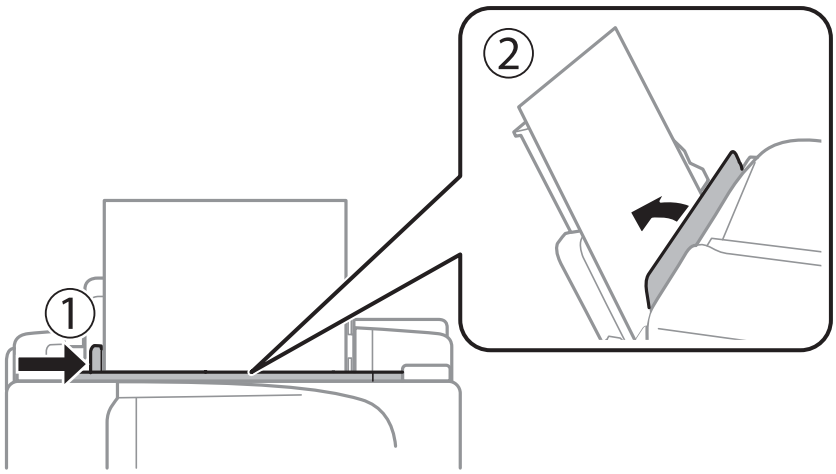


Umetanje papira

Napomena:
Prethodno izbušeni papir možete koristiti pod sljedećim uvjetima.

- ❏ *Kapacitet umetanja: Jedan list papira*
- ❏ *Dostupne veličine: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal*
- ❏ *Rupice za uvezivanje: Papir s rupicama ne smijete umetati u pisač u vodoravnom položaju.*
  Prilagodite područje ispisa odabrane datoteke kako ne bi došlo do njezinog ispisivanja preko rupica.

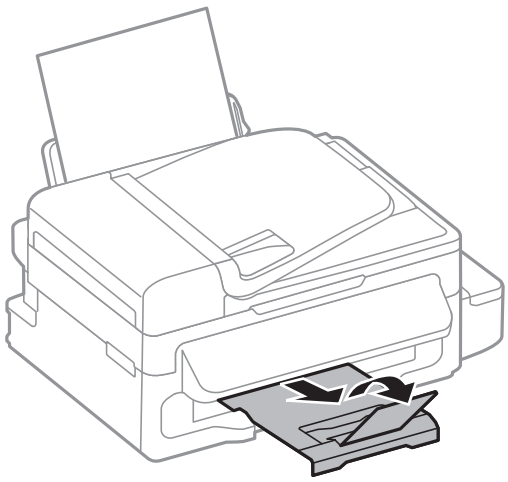
4. Povucite rubnu vodilicu do ruba papira te zatvorite graničnik ulagača.



5. Na upravljačkoj ploči odaberite veličinu i vrstu papira koji ste umetnuli u uvlačenje papira straga.

   Napomena:
   Zaslon s postavkama veličine i vrste papira možete prikazati i odabirom opcije ***Postavljanje*** *>* ***Postavljanje papira****.*

6. Izvucite izlaznu ladicu.



Napomena:
Vratite preostali papir u njegovu ambalažu. Ostavite li ga u pisaču, papir se može uviti ili može opasti kvaliteta ispisa.

Povezane informacije

➡ “Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 25
➡ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 26

Postavljanje izvornika

Postavite izvornike na staklo skenera ili u automatski ulagač dokumenata. Koristite staklo skenera za izvornike koje automatski ulagač dokumenata ne podržava.

Pomoću automatskog ulagača dokumenata možete istodobno skenirati veći broj izvornika.

Dostupni izvornici za automatski ulagač dokumenata

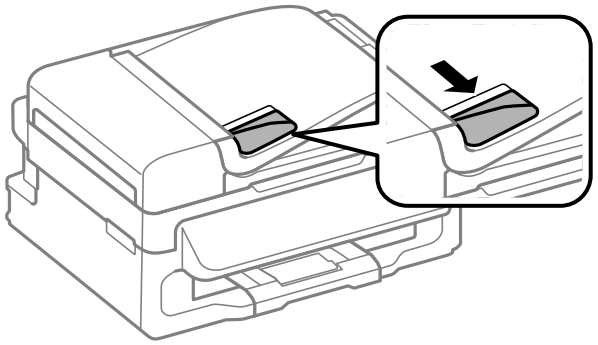
Podržana veličina papira	A4, Letter, Legal
Vrsta papira	Obični papir
Debljina papira (težina papira)	64 do 95 g/m²
Kapacitet umetanja	A4, Letter: 30 listova ili 3 mm Legal: 10 listova

Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, izbjegavajte stavljanje sljedećih vrsta izvornika u automatski ulagač dokumenata. Za ove vrste koristite staklo skenera.

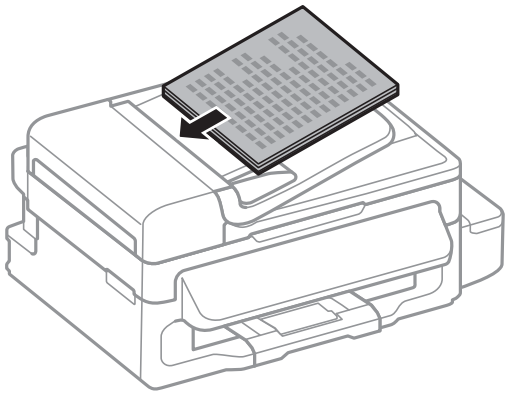
- ❏ Izvornici koji su poderani, presavijeni, naborani, oštećeni ili uvijeni
- ❏ Izvornici s rupama za stavljanje u mapu
- ❏ Izvornici spojeni ljepljivom vrpcom, klamficama, spajalicama i sl.
- ❏ Izvornici s naljepnicama
- ❏ Izvornici koji su nepravilno izrezani ili nisu pravokutni
- ❏ Međusobno spojeni izvornici
- ❏ Folije za projektore, termički papir ili indigo

Postavljanje izvornika u automatski ulagač dokumenata

1. Poravnajte rubove izvornika.
2. Povucite rubnu vodilicu automatskog ulagača dokumenata.



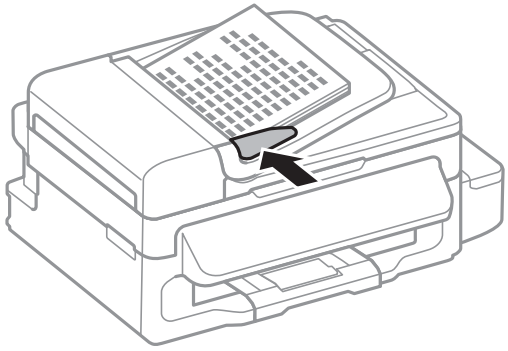
3. Postavite izvornike u automatski ulagač dokumenata ispisanom stranom okrenutom prema gore.



Važno:

- *Izvornike ne stavljajte iznad crte koja se nalazi ispod oznake ▼ unutar bočne vodilice automatskog ulagača dokumenata.*
- *Tijekom skeniranja ne umećite nove izvornike.*

4. Povucite rubnu vodilicu do ruba izvornika.



Povezane informacije

➡ "Dostupni izvornici za automatski ulagač dokumenata" na strani 30

Stavljanje izvornika na Staklo skenera

Pozor:

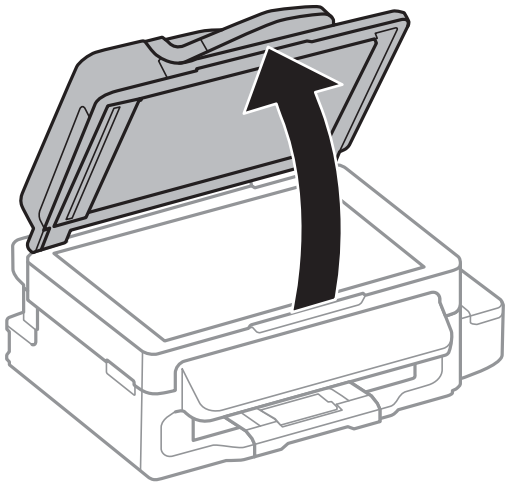
Pazite da ne prikliještite prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca za dokumente. U protivnom se možete ozlijediti.

Važno:

Ako stavljate glomazne izvornike poput knjiga, spriječite da vanjsko svjetlo izravno obasjava staklo skenera.

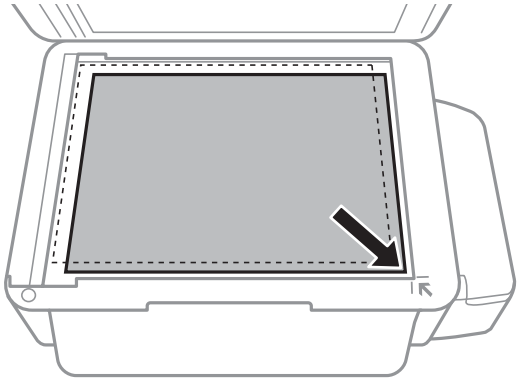
Postavljanje izvornika

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Očistite staklo skenera od prašine i mrlja.

3. Položite izvornik licem okrenut prema dolje i povucite ga do oznake kuta.



Napomena:
- ❏ *Prostor koji se nalazi 1,5 mm od rubova staklo skenera se ne skenira.*
- ❏ *Kad se izvornici postave u automatski ulagač dokumenata i na staklo skenera, prioritet imaju izvornici u automatskom ulagaču dokumenata.*

4. Oprezno zatvorite poklopac.

Napomena:
Nakon skeniranja ili kopiranja uklonite izvornike. Ako izvornike dugo ostavite na staklu, mogu se zalijepiti za staklo skenera.

Ispis

Ispis putem računala

Osnovno ispisivanje - Windows

Napomena:

❏ *Pogledajte korisničku pomoć za postavljanje stavki. Desnom tipkom miša kliknite na stavku i odaberite* ***Pomoć****.*

❏ *Operacije mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.*

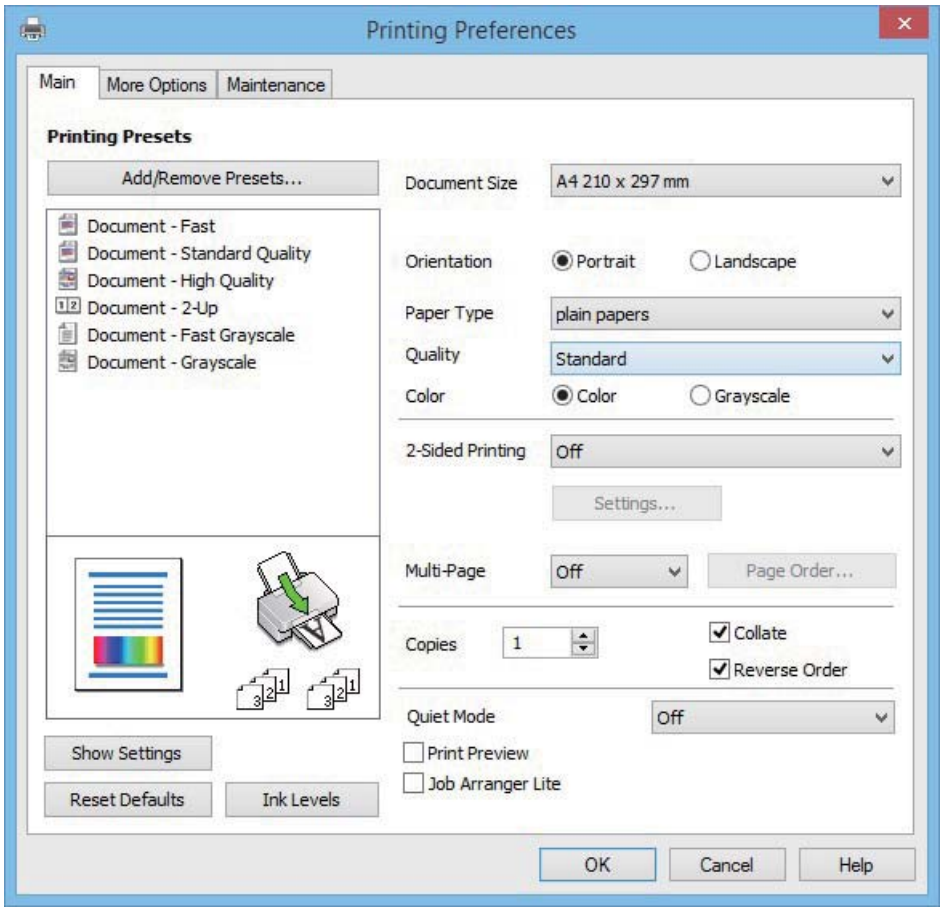
1. Umetnite papir u pisač.

   Važno:

   Podesite postavke papira na upravljačkoj ploči.

2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.

5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.



6. Podesite sljedeće postavke:
   - ❏ Veličina dokumenta: Odaberite veličinu papira koji ste umetnuli u pisač.
   - ❏ Orijentacija: Odaberite usmjerenje koje ste podesili u aplikaciji.
   - ❏ Vrsta papira: Odaberite vrstu papira koji ste umetnuli u kazetu.
   - ❏ Boja: Odaberite **Sivi tonovi** želite li ispis samo u crnoj boji ili sivim tonovima.

   Napomena:
   Prilikom ispisa na omotnicama, odaberite Vodoravno kao postavku za ***Orijentacija****.*

7. Kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa pisača.

8. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

➡ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 26
➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27
➡ “Popis vrsta papira” na strani 26

Osnovno ispisivanje - Mac OS X

Napomena:
Objašnjenja u odjeljku koriste TextEdit kao primjer. Radnje na zaslonu mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

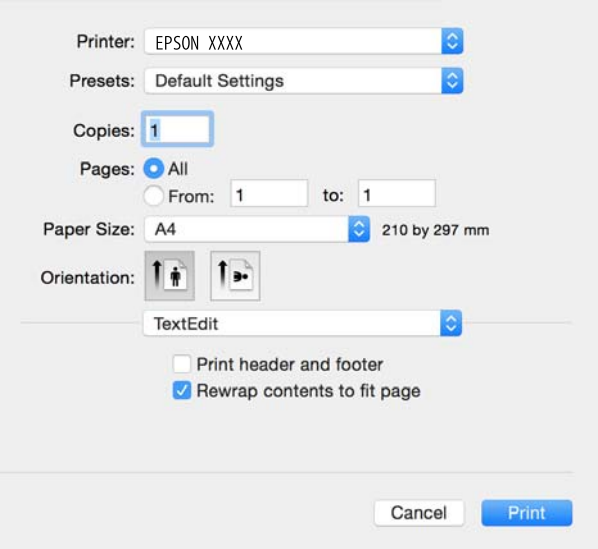
1. Umetnite papir u pisač.

   > ***Važno:***
   > *Podesite postavke papira na upravljačkoj ploči.*

2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.

3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.

   Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ kako biste proširili dijaloški okvir.



4. Podesite sljedeće postavke:

   ❏ Pisač: Odaberite svoj pisač.

   ❏ Gotove postavke: Odaberite kad želite koristiti registrirane postavke.

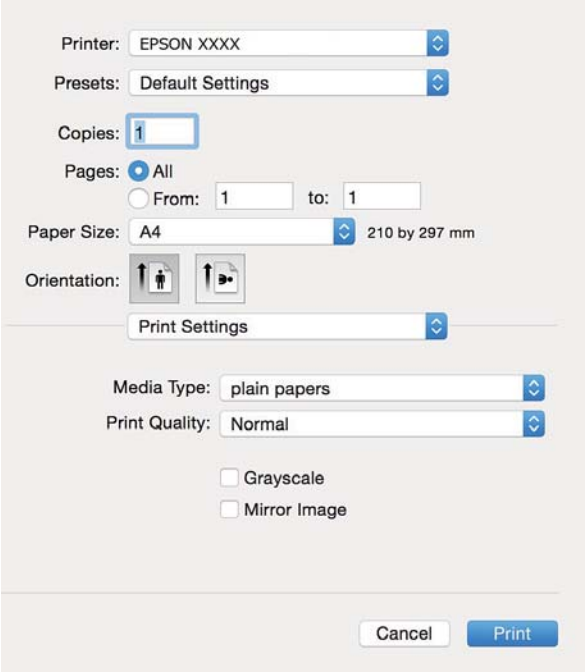
   ❏ Veličina papira: Odaberite veličinu papira koji ste umetnuli u pisač.

   ❏ Usmjerenje: Odaberite usmjerenje koje ste podesili u aplikaciji.

   Napomena:
   ❏ *Ako se gore navedeni izbornici za podešavanje ne prikazuju, zatvorite prozor za ispis, odaberite **Podešavanje stranice** na izborniku **Datoteka** i podesite postavke.*

   ❏ *Ako ispisujete na omotnicama, odaberite položenu orijentaciju.*

5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.



Napomena:
Ako u sustavu Mac OS X v10.8.x ili novijem nije prikazan izbornik ***Postavke ispisa*** *tada Epson upravljački program pisača nije pravilno instaliran.*

Odaberite ***Postavke sustava*** *u izborniku* > ***Pisači i skeneri*** *(ili* ***Ispis i skeniranje***, ***Print & Fax****), uklonite pisač te ga ponovno dodajte. Da biste dodali pisač, pogledajte sljedeće.*

http://epson.sn

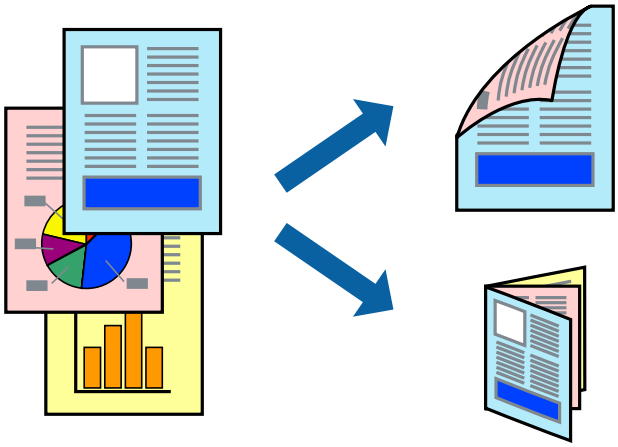
6. Podesite sljedeće postavke:
   - ❏ Media Type: Odaberite vrstu papira koji ste umetnuli u kazetu.
   - ❏ Sivi tonovi: Odaberite kada želite ispisati dokument crnom tintom ili u nijansama sive boje.
7. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

➡ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 26
➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27
➡ “Popis vrsta papira” na strani 26

Dvostrani ispis (samo za Windows)

Upravljački program pisača ispisuje uz automatsko razdvajanje parnih i neparnih stranica. Kad pisač završi ispisivanje neparnih stranica, okrenite papir slijedeći upute kako biste ispisali i parne stranice. Ispišite pojedinačno stranice i spojte ih kako biste napravili knjigu.



Napomena:

- ❏ *Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.*
- ❏ *Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.*
- ❏ *Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, pokrenite upravljački program pisača, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.*
- ❏ *Dvostrani ispis može biti nedostupan kada se pisaču pristupa putem mreže ili kada je korišten kao dijeljeni pisač.*

1. Umetnite papir u pisač.
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
4. Odaberite **Ručno (uvezivanje dužim rubom)** ili **Ručno (uvezivanje kraćim rubom)** u **dvostrani ispis** na kartici **Glavna**.
5. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

   Napomena:
   *Za ispis u vidu brošure, odaberite **Brošura**.*
6. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
7. Kliknite na **Ispis**.

   Kada je ispis na jednoj strani papira završen, prikazat će se skočni prozor na zaslonu računala. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

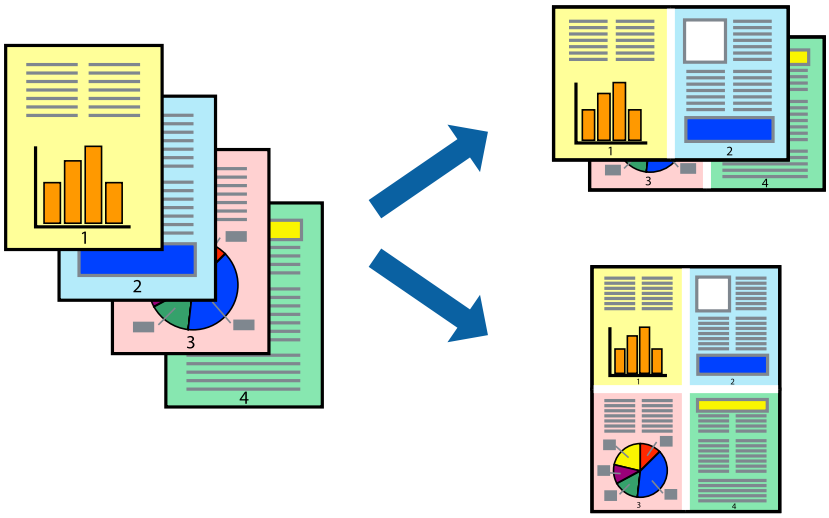
➡ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 26

➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27

➡ “Osnovno ispisivanje - Windows” na strani 33

Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati dvije ili četiri stranice na jednom listu papira.



Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira - Windows

1. Umetnite papir u pisač.
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
4. Odaberite **2 stranice** ili **4 stranice** u postavci **Više stranica** na kartici **Glavna**.
5. Kliknite na **Redoslijed str**, podesite odgovarajuće stavke i zatim kliknite na **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir.
6. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
7. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27

➡ “Osnovno ispisivanje - Windows” na strani 33

Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira - Mac OS X

1. Umetnite papir u pisač.
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Pokrenite dijaloški okvir za ispis.
4. Odaberite **Redoslijed** u skočnom izborniku.

5. Odredite broj stranica pod stavkom **Stranice po listu**, **Redoslijed stranica** (raspored stranica) i **Rubovi**.
6. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
7. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27
➡ "Osnovno ispisivanje - Mac OS X" na strani 35

Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Možete ispisati odabrani sadržaj tako da on bude prilagođen veličini papira koji ste umetnuli u pisač.

Ispisivanje prilagođeno veličini papira - Windows

1. Umetnite papir u pisač.
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
4. Podesite sljedeće stavke unutar kartice **Više opcija**.
   - ❏ Veličina dokumenta: Odaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji.
   - ❏ Izlaz papira: Odaberite veličinu papira koji ste umetnuli u pisač.

     Prilagodi veličini stranice je automatski odabrano.

   Napomena:
   *Odaberite **Sredina** ako želite ispisati umanjenu sliku na sredini stranice.*
5. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27
➡ "Osnovno ispisivanje - Windows" na strani 33

Ispisivanje prilagođeno veličini papira - Mac OS X

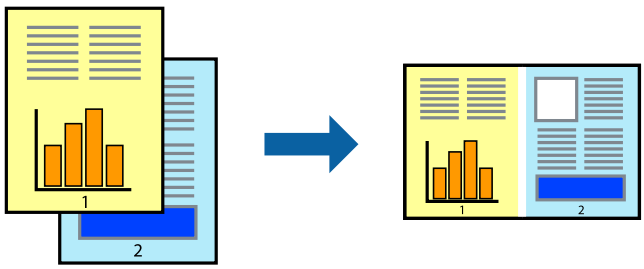
1. Umetnite papir u pisač.
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Pokrenite dijaloški okvir za ispis.
4. Odaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji u postavci **Veličina papira**.
5. Odaberite **Rukovanje papirom** u skočnom izborniku.
6. Odaberite **Prilagodi veličini papira**.
7. Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci **Ciljna veličina papira**.
8. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
9. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27
➡ "Osnovno ispisivanje - Mac OS X" na strani 35

Ispisivanje više datoteka odjednom (samo za Windows)

Uređivač poslova Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa. Za kombinirane datoteke možete podesiti postavke ispisivanja kao što su format, redoslijed ispisivanja i usmjerenost.



Napomena:
*Kako biste otvorili **Projekt ispisa** koji ste spremili u aplikaciji **Uređivač poslova Lite**, kliknite na **Uređivač poslova Lite** na kartici **Održavanje** u sklopu upravljačkog programa pisača. Zatim odaberite **Otvori** u izborniku **Datoteka** kako biste odabrali datoteku. Datotečni nastavak pohranjenih datoteka je „ecl".*

1. Umetnite papir u pisač.
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
4. Odaberite **Uređivač poslova Lite** na kartici **Glavna**.

5. Kliknite na **OK** kako biste zatvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
6. Kliknite na **Ispis**.

   prikazat će se dijaloški okvir aplikacije **Uređivač poslova Lite** i zadatak ispisa bit će dodan u **Projekt ispisa**.
7. Kada se prikaže dijaloški okvir aplikacije **Uređivač poslova Lite**, otvorite datoteku koju želite kombinirati s trenutnom datotekom i ponovite upute od koraka 3 do koraka 6.

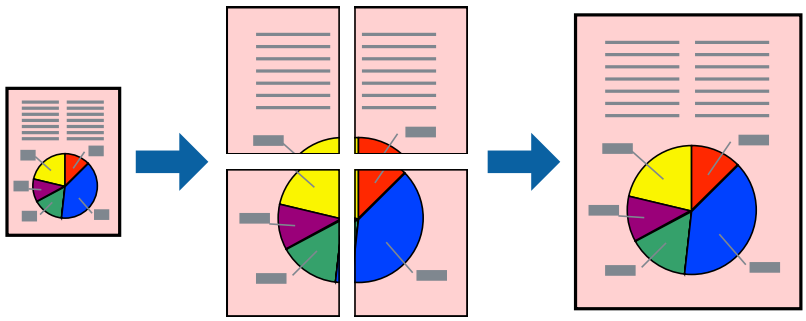
   Napomena:
   *Ako zatvorite prozor **Uređivač poslova Lite**, briše se nespremljeni **Projekt ispisa**. Da biste ispisivanje obavili kasnije, odaberite **Spremi** u izborniku **Datoteka**.*
8. Odaberite izbornike **Izgled str.** i **Uredi** u aplikaciji **Uređivač poslova Lite** da biste po potrebi uredili **Projekt ispisa**.
9. Odaberite **Ispiši** u izborniku **Datoteka**.

Povezane informacije

➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27
➡ “Osnovno ispisivanje - Windows” na strani 33

Ispis jedne slike na više listova zbog stvaranja plakata (samo za Windows)

Ova značajka omogućava ispis jedne slike na više listova papira. Veći plakat izradit ćete tako da listove zajedno zalijepite.



1. Umetnite papir u pisač.
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
4. Odaberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** ili **4x4 Poster** u **Više stranica** unutar kartice **Glavna**.
5. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.
6. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
7. Kliknite na **Ispis**.

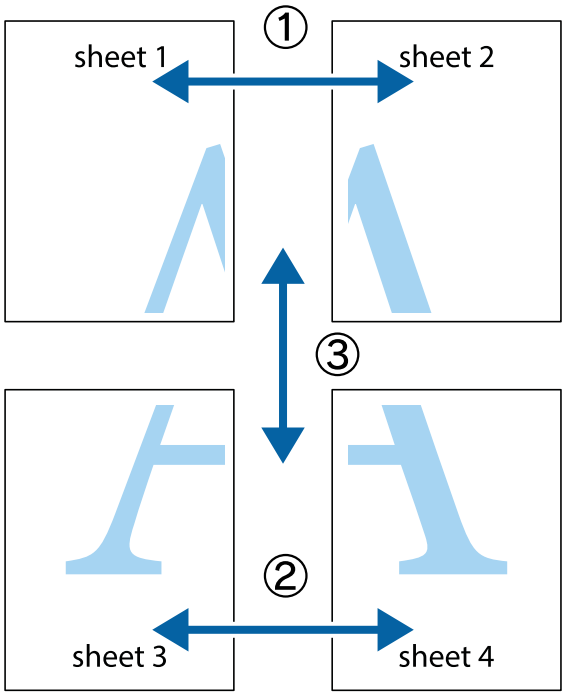
Povezane informacije

➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27

➡ “Osnovno ispisivanje - Windows” na strani 33

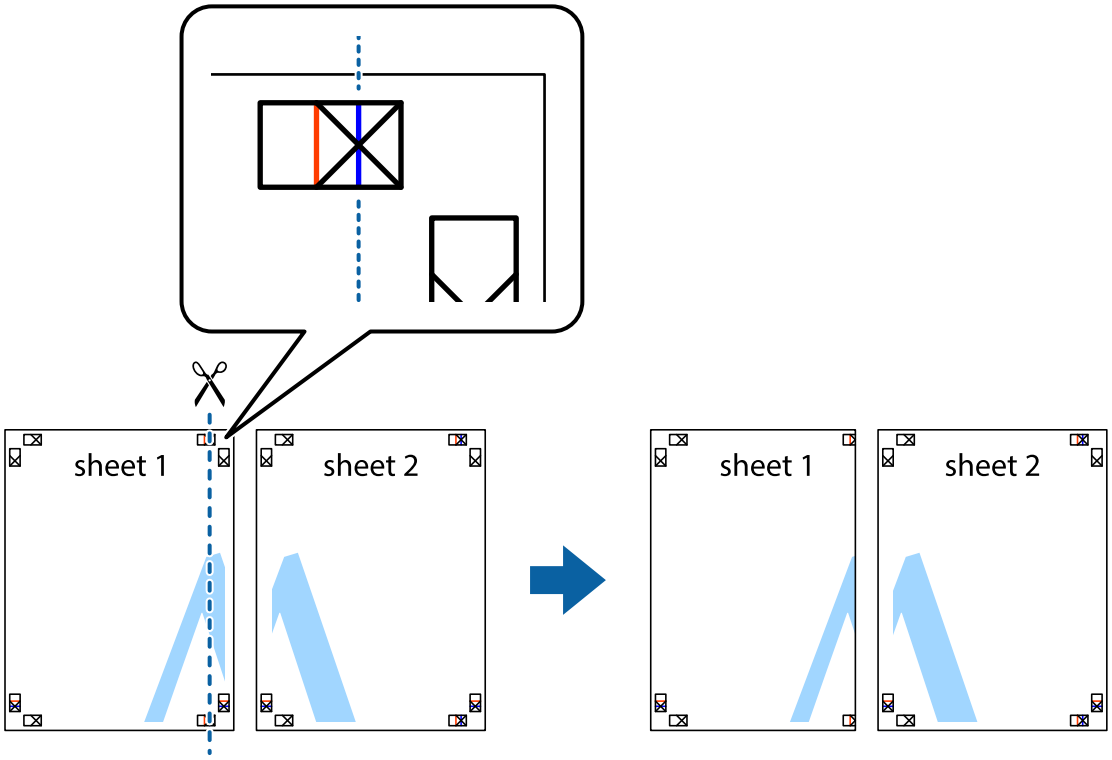
Izrada plakata pomoću mogućnosti Oznake za poravnanje preklapanja

Navodimo primjer izrade plakata odabirom mogućnosti **2x2 Poster** uz označenu značajku **Oznake za poravnanje preklapanja** unutar postavke **Vodilice za rezanje ispisa**.

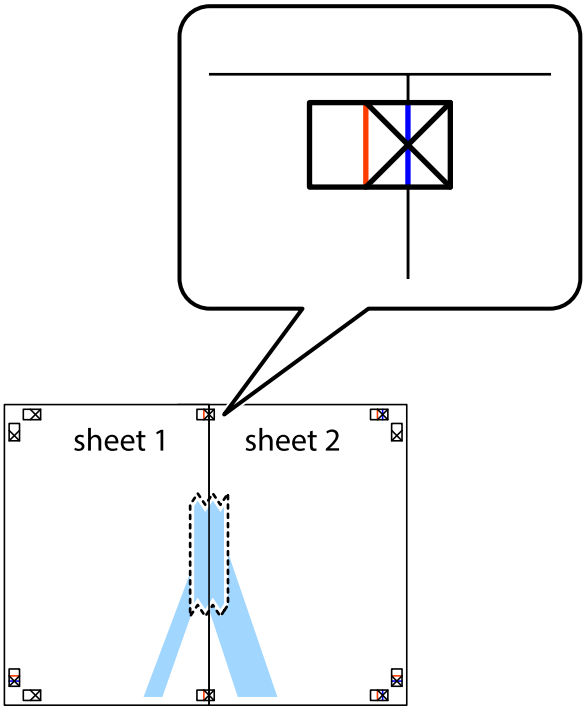


Ispis

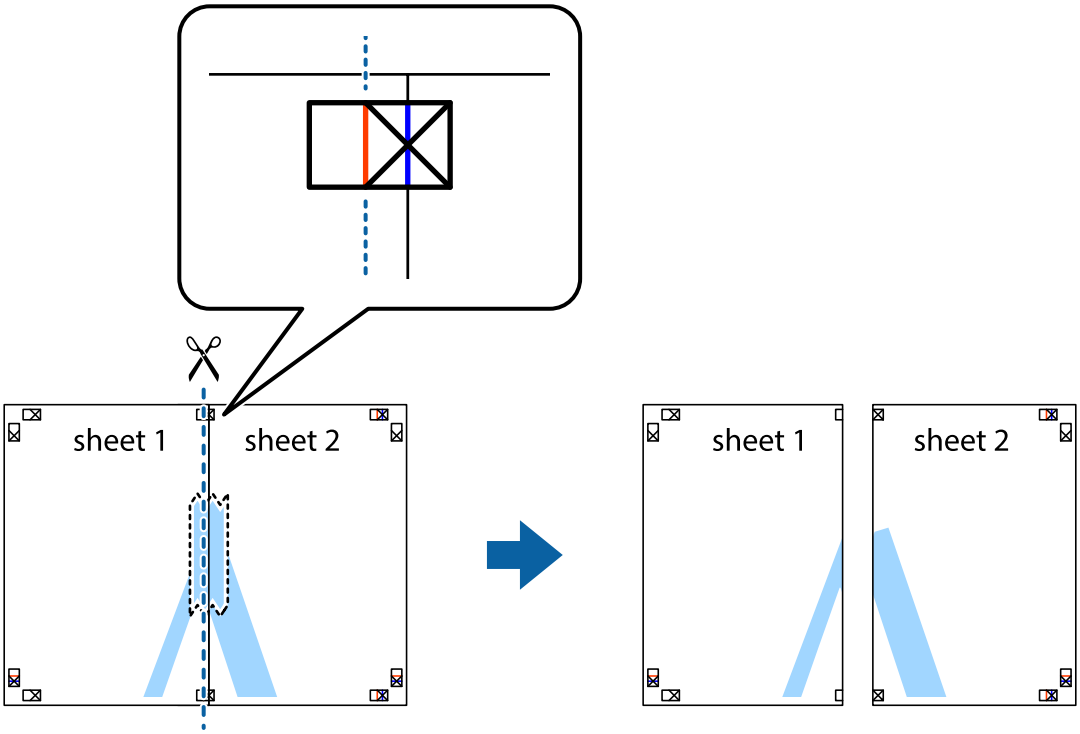
1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Odrežite marginu Sheet 1 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića na vrhu i na dnu.



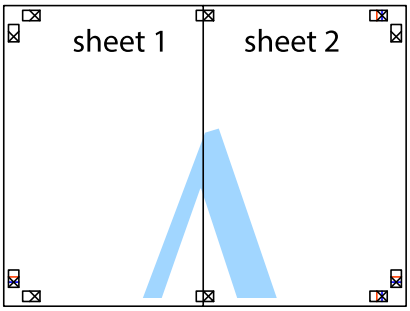
2. Postavite rub Sheet 1 povrh Sheet 2 i poravnajte oznake križića, a zatim privremeno spojite ta dva lista ljepljivom trakom na poleđini.



3. Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene uspravne crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).

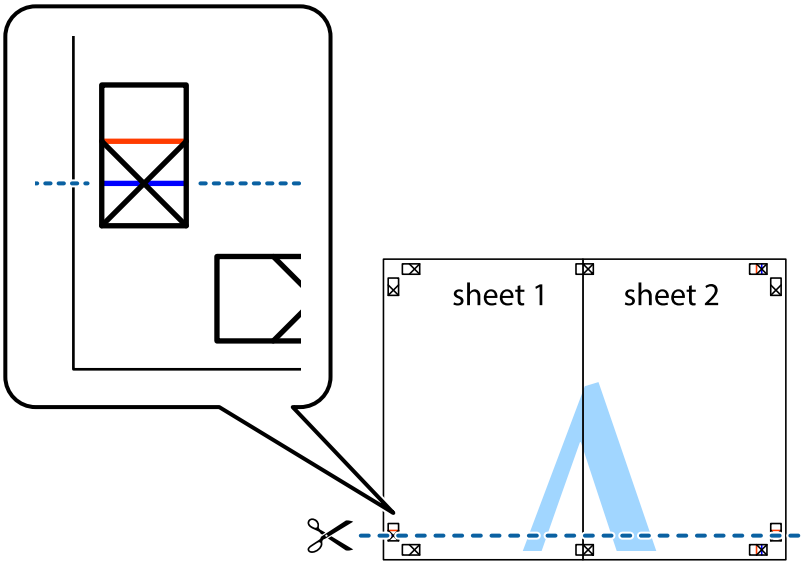


4. Listove spojite ljepljivom trakom na poleđini.

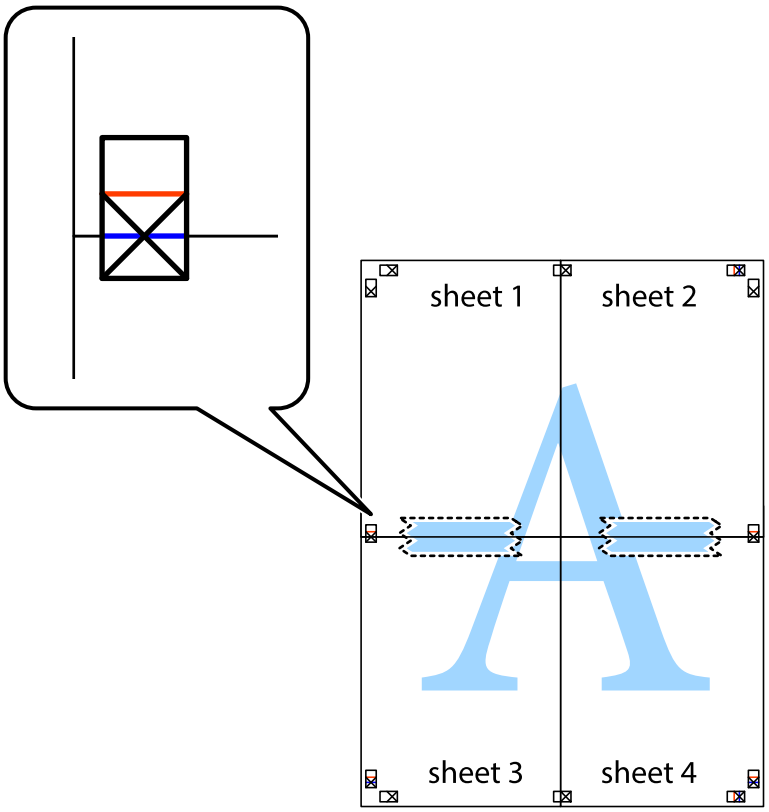


5. Ponovite upute od koraka 1 do koraka 4 kako biste Sheet 3 i Sheet 4 spojili ljepljivom trakom.

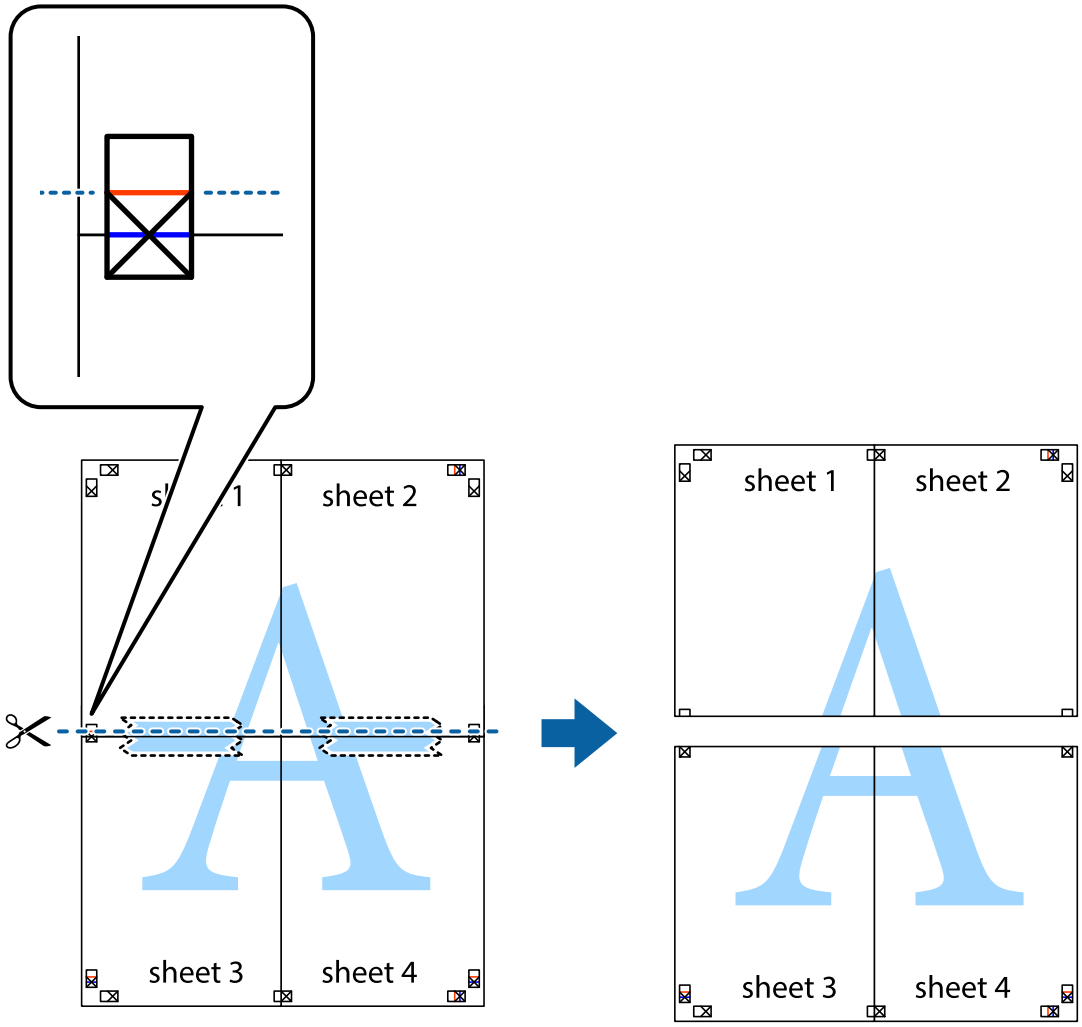
6. Odrežite marginu Sheet 1 i Sheet 2 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića koji se nalaze s lijeve i desne strane.



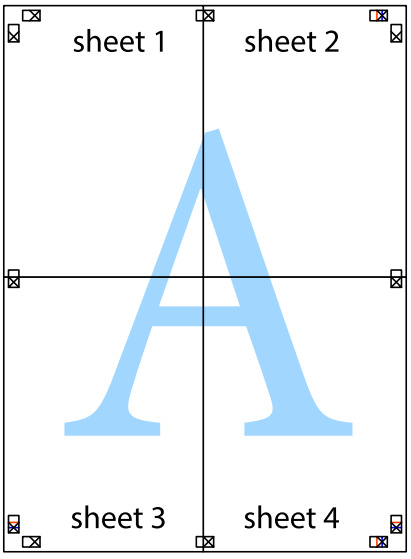
7. Postavite rub Sheet 1 i Sheet 2 povrh Sheet 3 i Sheet 4 te poravnajte oznake križića, a zatim privremeno ih spojite ljepljivom trakom na poleđini.



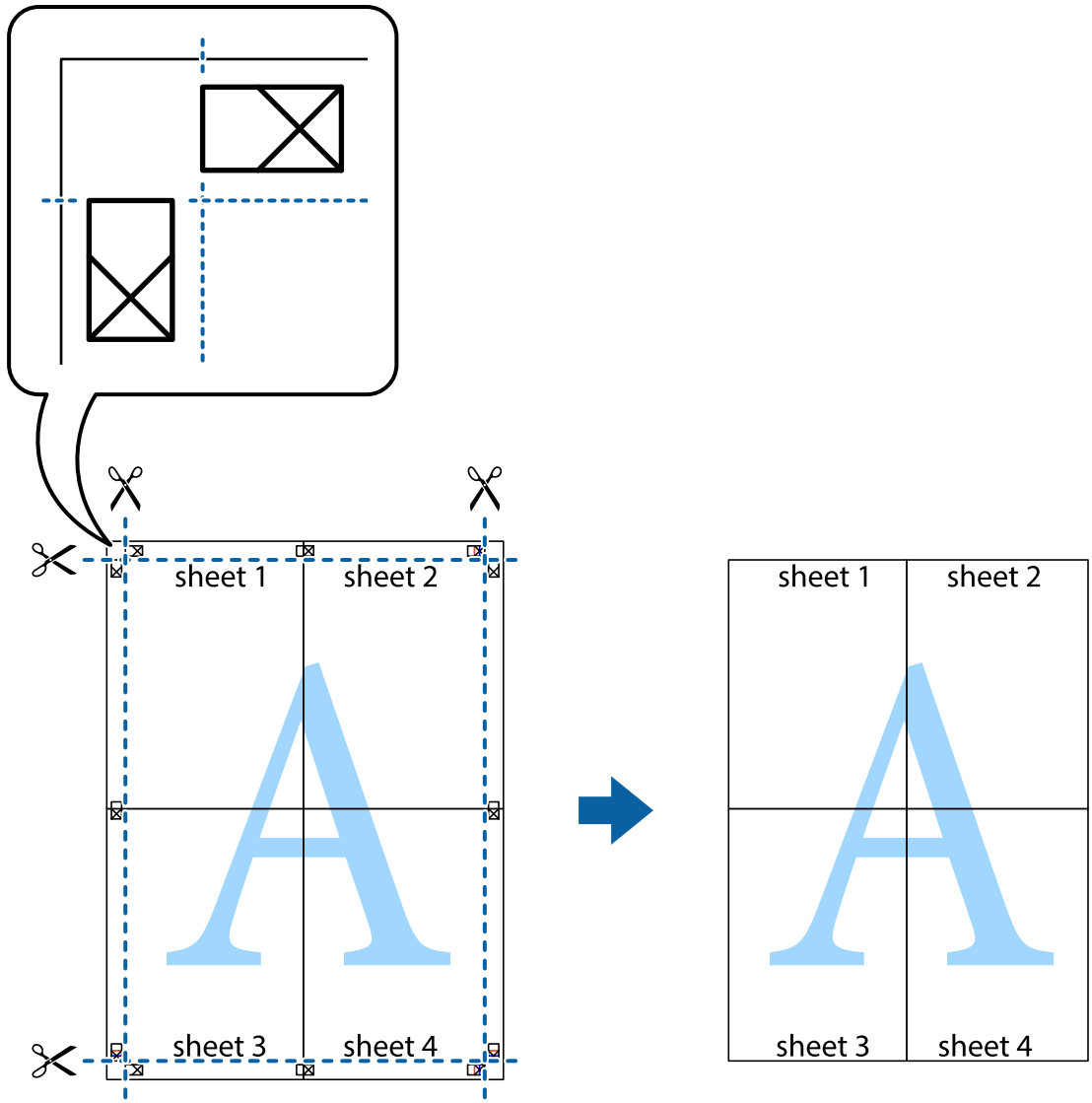
8. Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene položene crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



9. Listove spojite ljepljivom trakom na poleđini.



10. Odrežite preostale margine duž vanjske vodilice.



Ispisivanje uz korištenje naprednih značajki

U ovom odjeljku možete pročitati o brojnim dodatnim formatima i značajkama ispisa koji su dostupni u upravljačkom programu pisača.

Povezane informacije

➡ “Upravljački program pisača za sustav Windows” na strani 93

➡ “Upravljački program pisača za sustav Mac OS X” na strani 94

Dodavanje podešenja ispisa radi lakšeg ispisivanja

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.

Windows

Kako biste izradili vlastito podešenje, podesite stavke kao što su **Veličina dokumenta** i **Vrsta papira** u izborniku **Glavna** ili unutar kartice **Više opcija** i zatim kliknite na **Dodaj/ukloni zadane postavke** unutar **Zadane postavke ispisa**.

Napomena:
*Da biste obrisali dodano podešenje, kliknite **Dodaj/ukloni zadane postavke**, odaberite naziv podešenja koje želite obrisati s popisa, a zatim ga obrišite.*

Mac OS X

Pokrenite dijaloški okvir za ispis. Kako biste izradili vlastito podešenje, podesite stavke kao što su **Veličina papira** i **Media Type** te zatim pohranite trenutne postavke kao podešenja unutar postavke **Podešenja**.

Napomena:
*Ako želite obrisati neku već gotovu postavku, kliknite **Gotove postavke** > **Prikaži gotove postavke** odaberite naziv postavke koju želite izbrisati s popisa i zatim je izbrišite.*

Ispisivanje dokumenta smanjene ili povećane veličine

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.

Windows

Podesite **Veličina dokumenta** na kartici **Više opcija**. Odaberite **Smanji/povećaj dokument**, **Zumiraj na** i zatim unesite željeni postotak.

Mac OS X

Napomena:
Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Odaberite **Podešavanje stranice** (ili **Ispis**) na izborniku **Datoteka**. Odaberite pisač u stavci **Format za**, odaberite veličinu papira i zatim unesite vrijednost postotka u stavci **Mjerilo**. Zatvorite prozor te ispišite sljedeće osnovne upute za ispisivanje.

Određivanje boje ispisa

Možete odrediti koje će se boje koristiti prilikom ispisa.

PhotoEnhance stvara oštrije slike življih boja automatskim podešavanjem kontrasta, zasićenja i svjetline izvornih slikovnih podataka.

Napomena:
❏ *Izvršene se prilagodbe ne primjenjuju na originalne podatke.*

❏ ***PhotoEnhance** prilagođava boju analizirajući položaj glavnog motiva. Stoga, ako ste promijenili položaj glavnog motiva smanjivanjem, uvećavanjem, izrezivanjem, odnosno rotiranjem slike, boje se mogu neočekivano promijeniti tijekom ispisivanja. Ako slika nije postavljena u žarište, ispisani sadržaj može poprimiti neprirodan izgled. Ako se boja promijeni i ispisani sadržaj poprimi neprirodan izgled, ispišite odabrani sadržaj bez omogućavanja postavke **PhotoEnhance**.*

Windows

Odaberite način korekcije boje u opciji **Korekcija boja** na kartici **Više opcija**.

Ako odaberete vrijednost **Automatski**, boje se automatski prilagođavaju postavkama vrste papira i kvalitete ispisa. Ako odaberete **Korisnički** i kliknete na **Napredno**, možete napraviti vlastite postavke.

Mac OS X

Pokrenite dijaloški okvir za ispis. Odaberite **Usklađivanje boje** u skočnom izborniku i zatim odaberite **EPSON Color Controls**. Odaberite **Color Options** u skočnom izborniku, a zatim odaberite neku od dostupnih opcija. Kliknite na strjelicu pored **Napredne postavke** i podesite odgovarajuće postavke.

Ispisivanje vodenog žiga (samo za Windows)

Ispišite na vašim ispisima vodeni žig u obliku naslova „Povjerljivo". Možete dodati i vlastiti vodeni žig.

Kliknite na **Značajke vodenog žiga** unutar kartice **Više opcija** i odaberite vodeni žig. Kliknite **Postavke** kako biste promijenili pojedinosti kao što su gustoća i položaj vodenog žiga.

Ispisivanje zaglavlja i podnožja (samo za Windows)

Ispišite podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.

Kliknite na **Značajke vodenog žiga** unutar kartice **Više opcija** i odaberite **Zaglavlje/podnožje**. Kliknite na **Postavke** i odaberite potrebne značajke s padajućeg popisa.

Ispis fotografija pomoću aplikacije Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print omogućava lako raspoređivanje i ispis fotografija na raznim vrstama papira. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Napomena:
Ispisivanje na originalnom Epson fotografskom papiru maksimalno povećava učinkovitost tinte, a ispisi su živopisni i jasni.

Povezane informacije

➡ "Dostupni papiri i kapaciteti" na strani 26

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27

➡ "Epson Easy Photo Print" na strani 97

Ispisivanje s pametnih uređaja

Uporaba opcije Epson iPrint

Aplikacija Epson iPrint omogućuje ispis fotografija, dokumenata i web-stranica s pametnih uređaja kao što su pametni telefoni ili tableti. Možete koristiti lokalni ispis, ispisivanje s pametnog uređaja spojenog s istom bežičnom

mrežom kao i pisač ili daljinski ispis, tj. ispisivanje s udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinski ispis, registrirajte pisač u usluzi Epson Connect.

Povezane informacije

➡ "Usluga Epson Connect" na strani 91

Instaliranje Epson iPrint

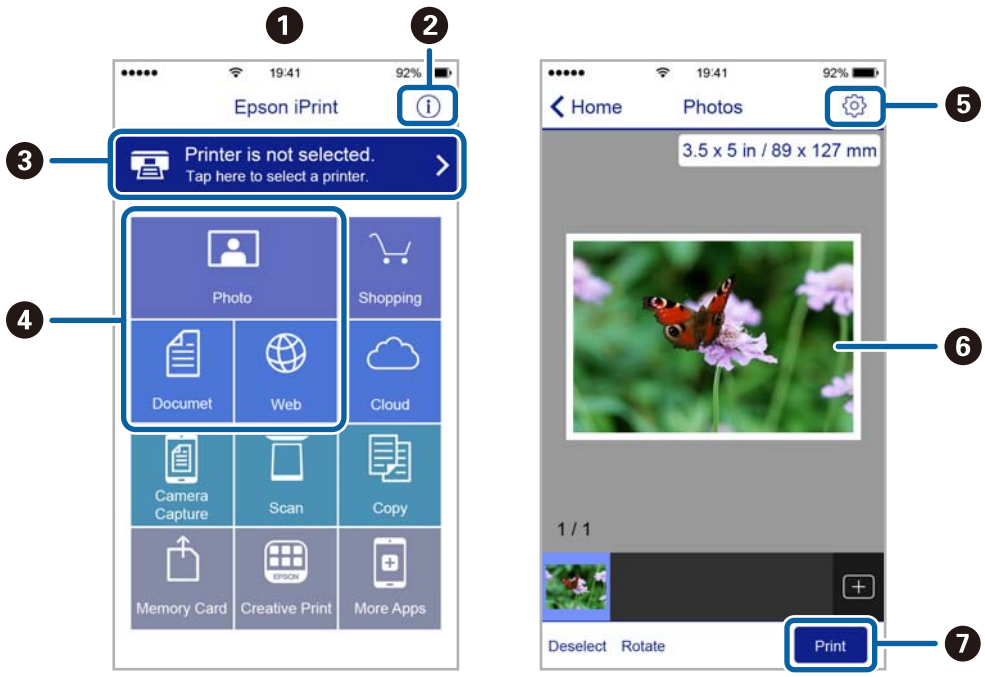
Možete instalirati program Epson iPrint na pametni uređaj koristeći slijedeći URL ili QR kod.

http://ipr.to/c

Ispis pomoću aplikacije Epson iPrint

Pokrenite Epson iPrint s pametnog uređaja i odaberite stavku koju želite koristiti s početnog zaslona.

Slijedeći zasloni se mogu promijeniti bez prethodne najave.



❶	Početni zaslon prikazan pri pokretanju aplikacije.

❷	Prikazuje upute za postavljanje pisača te odgovore na najčešća pitanja.
❸	Prikazuje zaslon na kome možete odabrati pisač i podesiti njegove postavke. Nakon što odaberete pisač, više ga nećete morati ponovno odabirati.
❹	Odaberite što želite ispisati, npr. fotografije, dokumente i web-stranice.
❺	Prikaz zaslona za podešavanje postavki, kao što su veličina i vrsta papira.
❻	Prikaz odabranih fotografija i dokumenata.
❼	Pokretanje ispisa.

Napomena:
Za ispis iz izbornika dokumenta s pomoću iPhone, iPad i iPod touch s operativnim sustavom iOS, pokrenite Epson iPrint nakon prijenosa dokumenta kojeg želite ispisati, koristeći funkciju dijeljenja datoteka u iTunes.

Uporaba opcije AirPrint

AirPrint omogućuje bežični ispis na pisaču s podrškom za AirPrint s vašeg iOS uređaja koji koristi najnoviju inačicu operacijskog sustava iOS ili operacijski sustav Mac OS X v10.7.x ili noviji.

Napomena:
Više pojedinosti vezanih uz uslugu AirPrint pronađite na web-stranici tvrtke Apple.

1. Umetnite papir u pisač.
2. Priključite uređaj na istu bežičnu mrežu na kojoj je i pisač.
3. Ispisujte s uređaja na pisač.

Povezane informacije

➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27

Otkazivanje ispisivanja

Napomena:

- ❏ *U sustavu Windows ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.*
- ❏ *Kada ispisujete nekoliko stranica u sustavu Mac OS X, sve zadatke ispisa ne možete otkazati putem upravljačke ploče. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem računala.*
- ❏ *Ako ste poslali zadatak ispisa iz sustava Mac OS X v10.6.8 putem mreže, možda nećete moći izvršiti njegovo otkazivanje na računalu. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača. Morate podesiti postavke u Web Config kako biste otkazali ispis s računala. Pogledajte Mrežni vodič kako biste saznali pojedinosti.*

Otkazivanje ispisivanja - Gumb na pisaču

Pritisnite gumb ⊽ kako biste otkazali ispisivanje zadatka u tijeku.

Otkazivanje ispisivanja - Windows

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Odaberite karticu **Održavanje**.
3. Kliknite na **Red za ispis**.
4. Desnom tipkom miša kliknite na zadatak koji želite otkazati i zatim odaberite **Otkaži**.

Povezane informacije

➡ "Upravljački program pisača za sustav Windows" na strani 93

Otkazivanje ispisivanja - Mac OS X

1. Kliknite na ikonu pisača na traci **Dock**.
2. Odaberite zadatak koji želite otkazati.
3. Otkažite zadatak ispisa.
   - ❏ Mac OS X v10.8.x ili noviji

     Kliknite na ikonu koja se nalazi pokraj mjerača napretka.
   - ❏ Za verzije sustava od Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

     Kliknite na **Izbriši**.

Kopiranje

1. Umetnite papir u pisač.
2. Postavite izvornike.
3. Uđite u **Kopiraj** na početnom zaslonu.
4. Pritisnite gumbe ▲ i ▼ kako biste unijeli broj primjeraka.
5. Pritisnite gumb OK.
6. Pritisnite **Izgled** te odaberite odgovarajući raspored.
7. Pritisnite gumb ▼, a zatim po potrebi podesite druge postavke.
8. Pritisnite gumb ⓘ.

Povezane informacije

➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27
➡ “Postavljanje izvornika” na strani 30
➡ “Način rada **Kopiraj**” na strani 16

Skeniranje

Pokretanje skeniranja na upravljačkoj ploči

Slanje skeniranih sadržaja na uslugu Cloud

Skenirane slike možete poslati u računalni oblak putem usluge Epson Connect.

Pojedinosti vezane uz uslugu Epson Connect pronađite na mrežnim stranicama portala.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo za Europu)

Povezane informacije

➡ "Način rada **Skeniranje**" na strani 17

Skeniranje na računalo

> ***Važno:***
> *Prije korištenja ove značajke provjerite jeste li instalirali aplikacije EPSON Scan i Epson Event Manager na računalo.*

1. Postavite izvornike.
2. Uđite u **Skeniranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Računalo**.
4. Odaberite računalo na koje želite pohraniti skenirane slike.

   Napomena:
   - ❏ *Možete prijeći na često korištene postavke skeniranja kao što su vrsta dokumenta, mapa za pohranu ili format spremanja pomoću aplikacije Epson Event Manager.*
   - ❏ *Kada je pisač spojen s nekom mrežom, na upravljačkoj se ploči pisača može prikazati do 20 računala.*
   - ❏ *Kad se računalo na koje želite pohraniti skenirane slike otkrije na mreži, na upravljačkoj ploči se prikazuje prvih 15 znakova njegovog naziva. Ako ste podesili mrežni naziv skenera u aplikaciji Epson Event Manager, on se prikazuje na upravljačkoj ploči.*
5. Pritisnite gumb OK i zatim odaberite format datoteke.
6. Pritisnite gumb ⧫.

Povezane informacije

➡ "Postavljanje izvornika" na strani 30

➡ "Epson Event Manager" na strani 96

➡ "Način rada **Skeniranje**" na strani 17

Skeniranje na računalo (WSD)

Napomena:

❏ *Ovu značajku možete koristiti samo na računalima s operacijskim sustavom Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/ Windows Vista.*

❏ *Ako koristite Windows 7/Windows Vista, računalo treba unaprijed podesiti za korištenje te funkcije. Pogledajte Mrežni vodič kako biste saznali pojedinosti.*

1. Postavite izvornike.
2. Uđite u **Skeniranje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Računalo (WSD)**.
4. Odaberite računalo.
5. Pritisnite gumb ⊙.

Povezane informacije

➡ "Postavljanje izvornika" na strani 30

➡ "Način rada **Skeniranje**" na strani 17

Skeniranje putem računala

Skenirajte pomoću upravljačkog programa skenera „EPSON Scan". Pogledajte pomoć unutar aplikacije EPSON Scan za objašnjenja svake pojedine postavke.

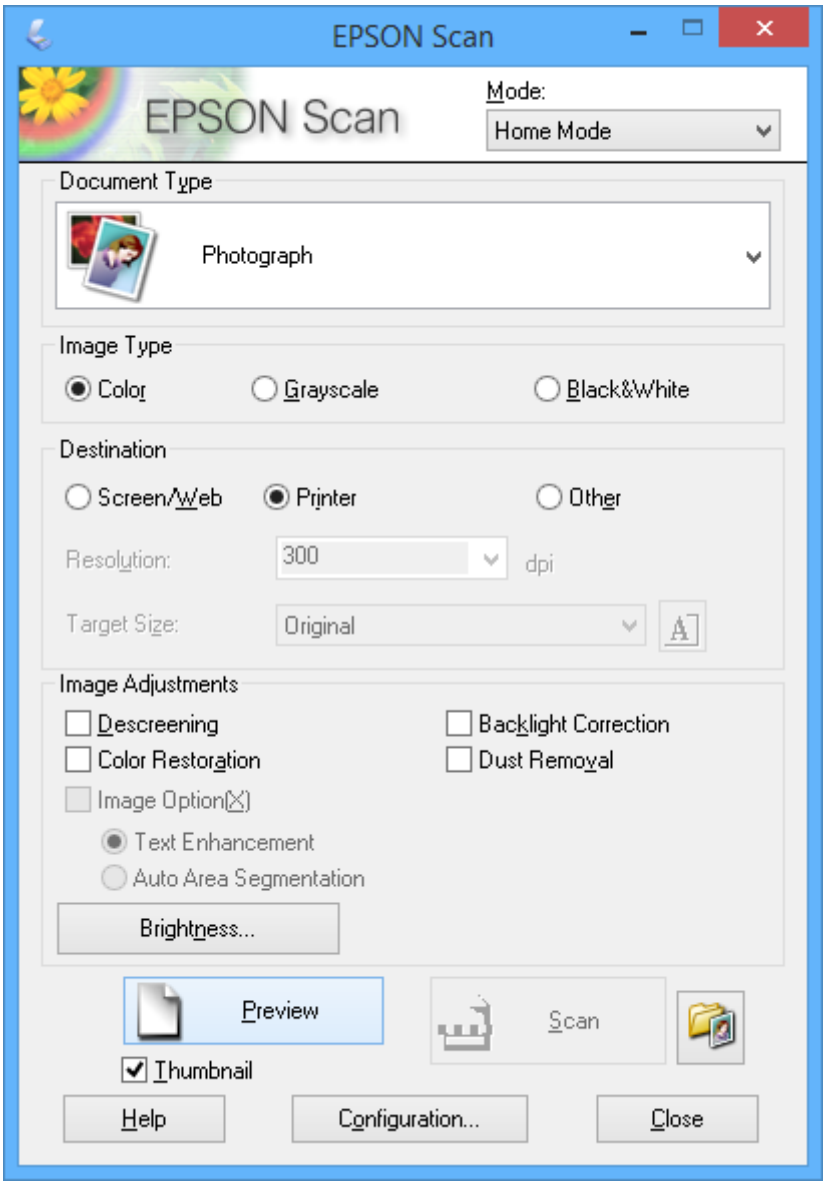
Osnove skeniranja

U ovom odjeljku korišten je **Home Mode** programa EPSON Scan kako bi se objasnile osnove skeniranja. Tijek rada je isti kao kod drugih načina skeniranja.

Napomena:
*Ne možete koristiti **Home Mode** kada skenirate iz ADF-a. Skenirajte sa staklo skenera ili upotrijebite **Office Mode** ili **Professional Mode**.*

1. Postavite izvornike.
2. Pokrenite EPSON Scan.

3. Odaberite **Home Mode** s popisa **Mode**.



4. Podesite sljedeće postavke:

   - ❏ **Document Type**: Odaberite vrstu izvornika koji želite skenirati.
   - ❏ **Image Type**: Odaberite vrstu boje slike koju želite skenirati.

     Iako je ovo automatski odabrano postavkom **Document Type**, to možete promijeniti.
   - ❏ **Destination**: Odabir razlučivosti slike koju želite skenirati.

     Ako odaberete **Other**, možete postaviti **Resolution**.
   - ❏ **Thumbnail**: Dostupno je samo ako odaberete **Photograph** kao postavku za Document Type.

     Ako odaberete ovu stavku i kliknete na **Preview**, možete skenirati uz automatsko otkrivanje područja skeniranja, orijentacije ili zakošenosti dokumenta ili postaviti više fotografija na staklo skenera.

5. Kliknite na **Preview**.

   Napomena:
   - ❏ *Ovisno o fotografijama i uvjetima skeniranja, rezultati skeniranja možda neće biti onakvi kakve ste željeli. Poništite postavku **Thumbnail** i postavite samo jednu fotografiju.*
   - ❏ *Kada postavljate više fotografija, razmaknite ih za bar 20 mm (0.8 inča). Također, neće biti skenirano rubno područje na staklo skenera.*

6. Po potrebi prilagodite kvalitetu ili svjetlinu slike.

   Napomena:
   Ovisno o izvornicima, rezultati skeniranja možda neće biti onakvi kakve ste željeli.

7. Kliknite na **Scan**.

8. Na zaslonu **File Save Settings**, podesite odgovarajuće postavke kao što su naziv datoteke, lokacija i vrsta formata slike te zatim kliknite **OK**.

   Napomena:
   *Kada obrišete **Show this dialog box before next scan**, ne prikazuje se zaslon **File Save Settings**, već skeniranje odmah započinje. Da biste prikazali zaslon **File Save Settings** prije početka skeniranja kliknite na ikonu (**File Save Settings**) koja se nalazi desno od **Scan**.*

Povezane informacije

➡ "Postavljanje izvornika" na strani 30

➡ "EPSON Scan (Upravljački program skenera)" na strani 95

Skeniranje pomoću naprednih značajki

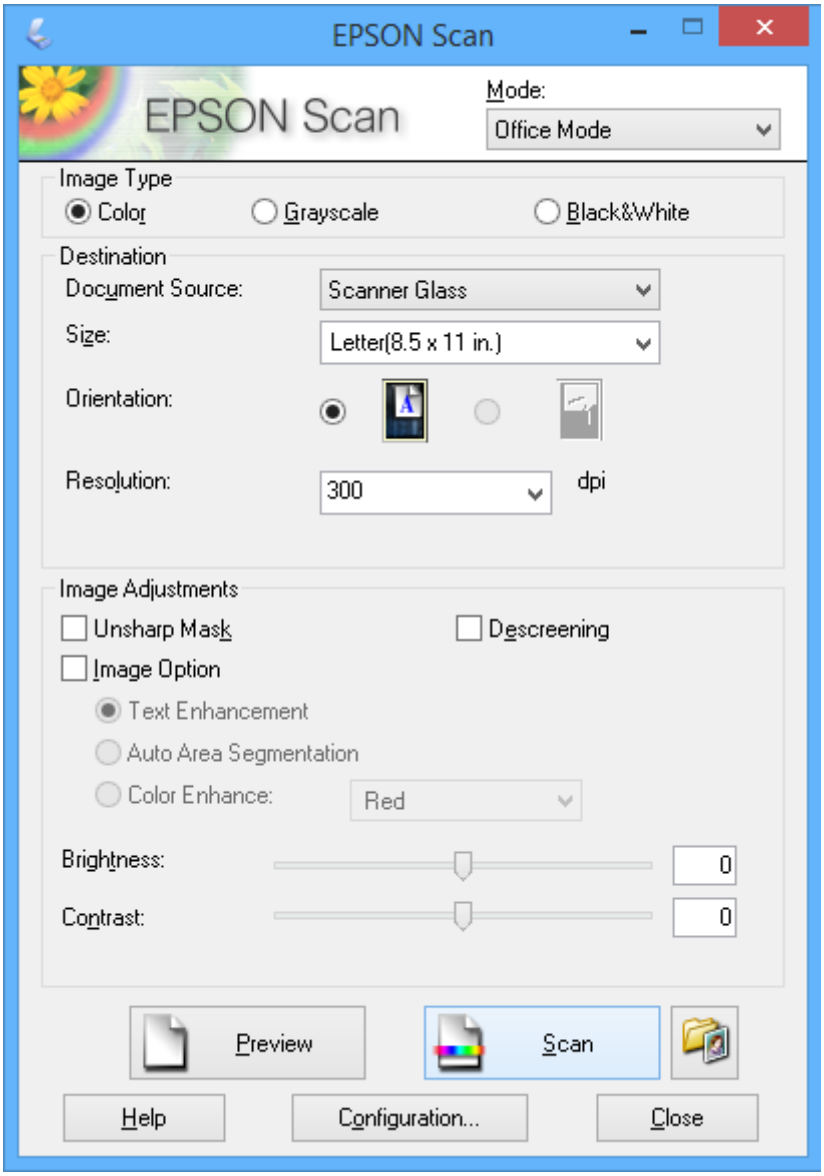
Skeniranje određenih veličina (Office Mode)

Možete skenirati izvornike određene veličine bez pretpregleda. Koristeći ADF, možete brzo skenirati puno dokumenata. Odaberite **Office Mode** s popisa **Mode** u aplikaciji EPSON Scan.

Napomena:

❏ *Želite li skenirati mnoštvo dokumenata u jednu datoteku, pohranite ih u formatu PDF.*

❏ *Ako koristite ADF i želite kliknuti na **Preview**, umetnite samo prvu stranicu izvornika koji želite pregledati. Nakon pretpregleda umetnite sve izvornike, uključujući i prvu stranicu koju ste pregledali, a zatim kliknite na **Scan**.*



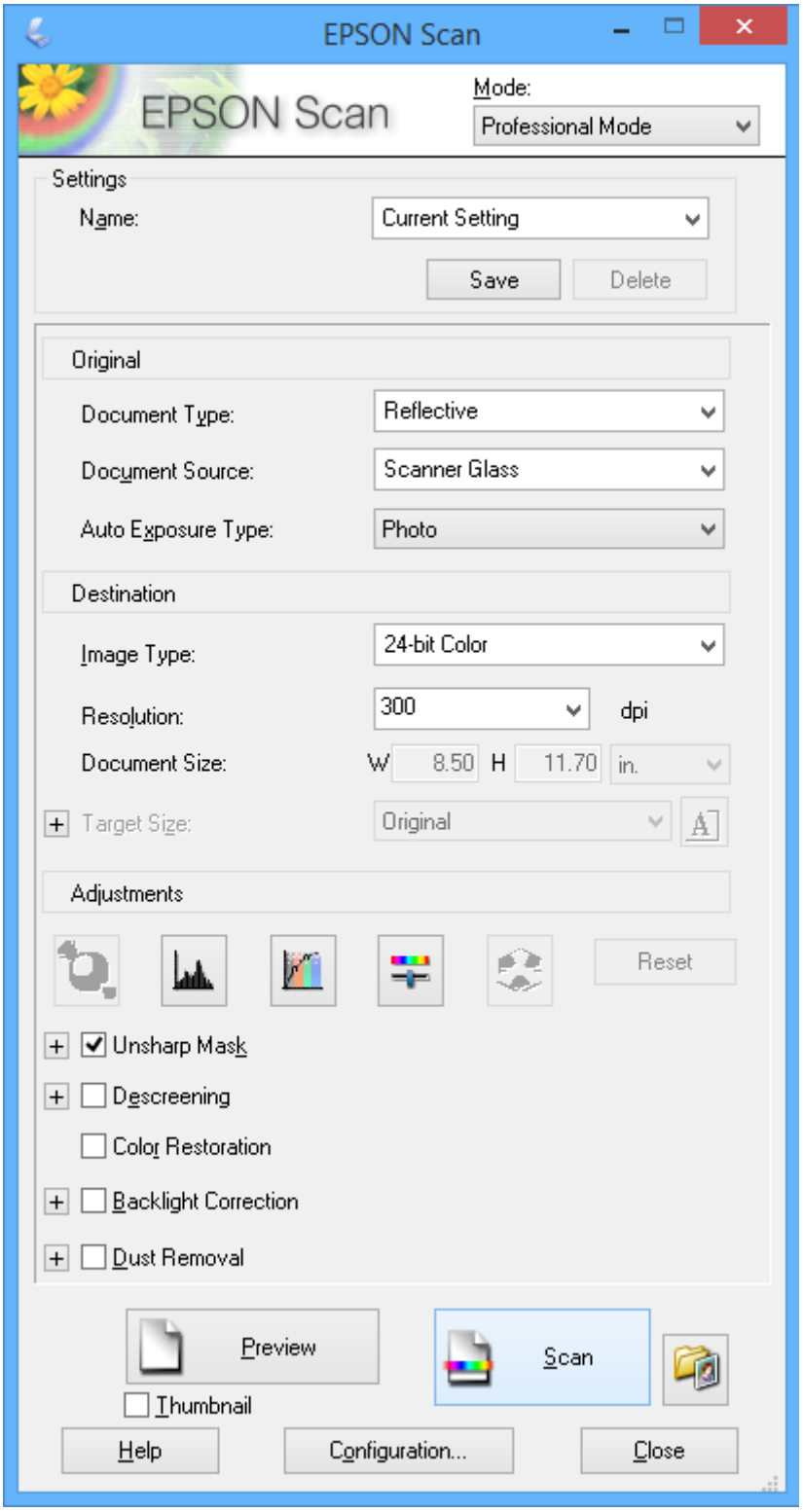
Skeniranje uz prilagodbu kvalitete slike (Professional Mode)

Skenirajte slike te podesite njihovu kvalitetu i boje prije početka skeniranja. Ovaj način rada preporučuje se za napredne korisnike. Odaberite **Professional Mode** s popisa **Mode** u aplikaciji EPSON Scan.

Skeniranje

Napomena:

- *Želite li skenirati pomoću ADF-a, odaberite **ADF** kao postavku za **Document Source**.*
- *Ako koristite ADF i želite kliknuti na **Preview**, umetnite samo prvu stranicu izvornika koji želite pregledati. Nakon pretpregleda umetnite sve izvornike, uključujući i prvu stranicu koju ste pregledali, a zatim kliknite na **Scan**.*



Skeniranje s pametnih uređaja

Aplikacija Epson iPrint omogućuje skeniranje fotografija i dokumenata s pametnog uređaja, kao što je pametni telefon ili tablet, koji je spojen istom bežičnom mrežom kao pisač. Skenirane podatke možete pohraniti na pametni uređaj ili u računalni oblak, poslati e-poštom ili ispisati.

Povezane informacije

➡ "Usluga Epson Connect" na strani 91

Instaliranje Epson iPrint

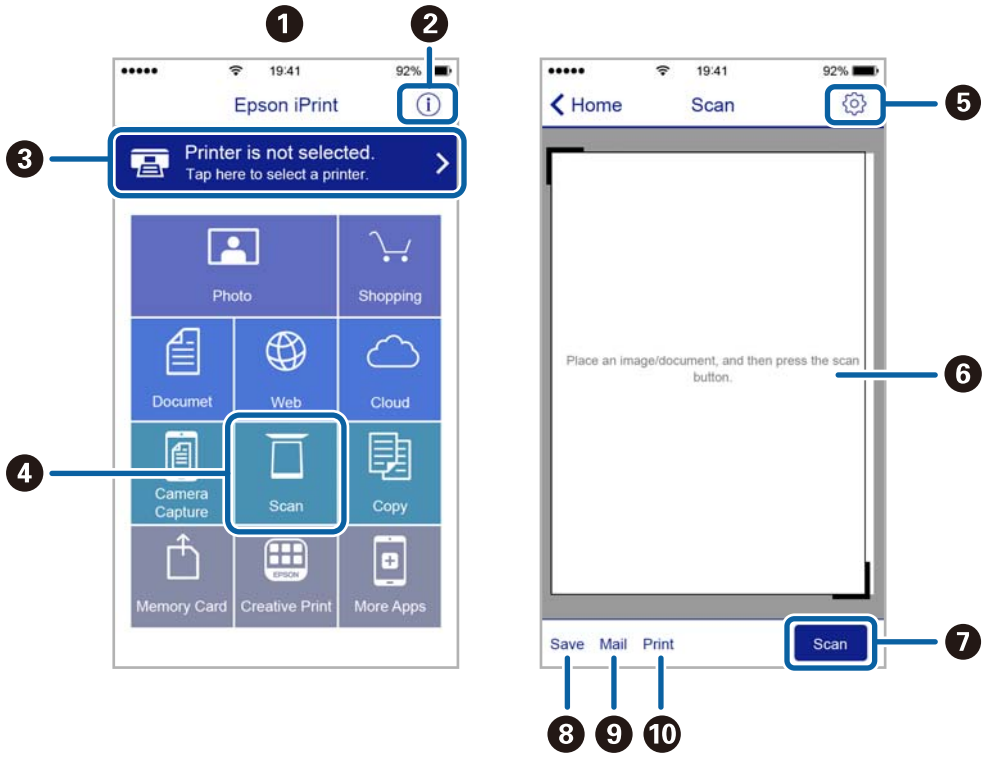
Možete instalirati program Epson iPrint na pametni uređaj koristeći slijedeći URL ili QR kod.

http://ipr.to/c

Uporaba opcije Epson iPrint

Pokrenite Epson iPrint s pametnog uređaja i odaberite stavku koju želite koristiti s početnog zaslona.

Slijedeći zasloni se mogu promijeniti bez prethodne najave.



Skeniranje

❶	Početni zaslon prikazan pri pokretanju aplikacije.
❷	Prikazuje upute za postavljanje pisača te odgovore na najčešća pitanja.
❸	Prikazuje zaslon na kome možete odabrati pisač i podesiti njegove postavke. Nakon što odaberete pisač, više ga nećete morati ponovno odabirati.
❹	Prikazuje zaslon za skeniranje.
❺	Prikazuje zaslon na kojemu možete podesiti postavke skeniranja, kao što je razlučivost.
❻	Prikazuje skenirane slike.
❼	Započinje skeniranje.
❽	Prikazuje zaslon putem kojega skenirane podatke možete pohraniti na pametni uređaj ili u računalni oblak.
❾	Prikazuje zaslon putem kojega skenirane podatke možete poslati e-poštom.
❿	Prikazuje zaslon putem kojega skenirane podatke možete ispisati.

Faksiranje

Podešavanje faksa

Spajanje na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije

Pisač možete priključiti na standardnu analognu telefonsku liniju (PSTN=Javna komutirana telefonska mreža) ili telefonski sustav PBX (Privatni telefonski prekidač).

Pisač možda nećete moći koristiti sa sljedećim telefonskim linijama ili sustavima:

- ❏ Telefonske linije VoIP kao što su DSL ili linije s digitalnim optičkim vlaknima
- ❏ Digitalne telefonske linije (ISDN)
- ❏ Određeni telefonski sustavi PBX
- ❏ Kada je pisač spojen na zidnu telefonsku utičnicu preko prilagodnika priključka, adaptera VoIP, razdjelnika ili usmjerivača DSL

Priključivanje pisača na telefonsku liniju

Spojite pisač u telefonsku zidnu utičnicu koristeći telefonski kabel RJ-11 (6P2C). Prilikom spajanja telefona s pisačem, koristite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Ovisno o području, telefonski kabel može biti isporučen s pisačem. Upotrijebite kabel koji je isporučen s pisačem.

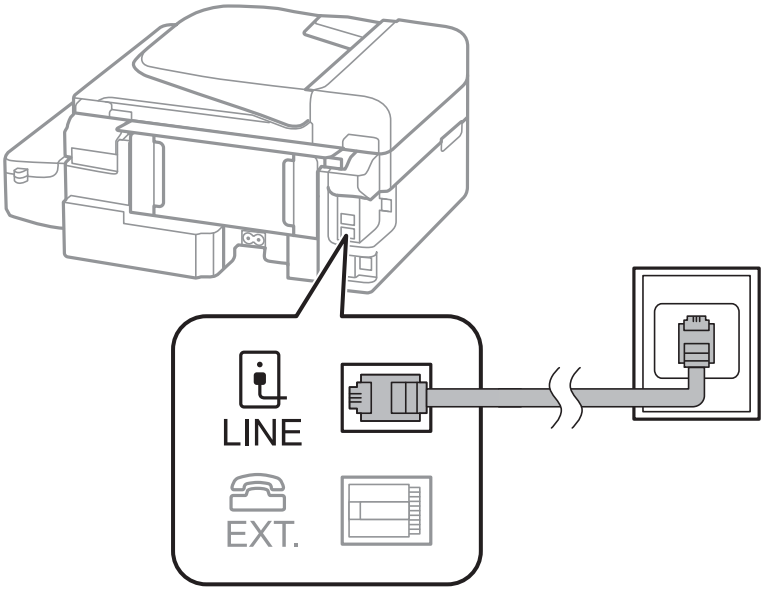
Možda ćete trebati priključiti telefonski kabel na isporučeni prilagodnik koji odgovara standardu u Vašoj zemlji ili regiji.

> ***Važno:***
> *Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na pisaču kako biste priključili Vaš pisač na telefonsku liniju. Ostavite kapicu na ulazu ako ne želite priključiti pisač na telefonsku liniju.*

Preporučujemo korištenje prenaponske zaštite pisača u područjima koja su izložena čestim pojavama munja.

Priključivanje pisača na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili sustav PBX

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u zidnu telefonsku utičnicu ili u ulaz PBX, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača.



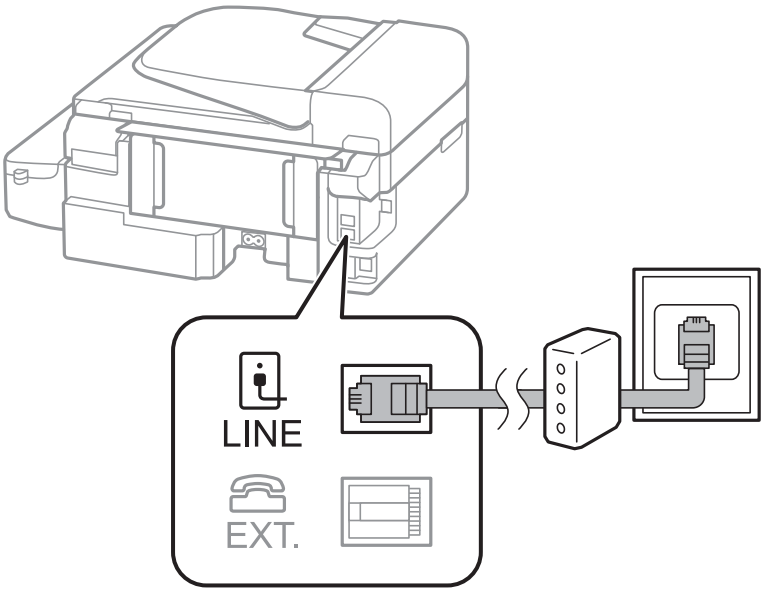
Povezane informacije

➡ "Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX" na strani 67

Priključivanje pisača na telefonsku liniju DSL ili ISDN

Jedan kraj telefonskog kabela umetnite u modem DSL ili u terminalni priključak ISDN, a drugi kraj priključite na ulaz LINE koji se nalazi na stražnjoj strani pisača. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju isporučenu s modemom ili prilagodnikom.

Napomena:
Ako Vaš modem DSL nije opremljen s ugrađenim filterom DSL, instalirajte zaseban DSL filter na liniju.



Priključivanje Vašeg telefona na pisač

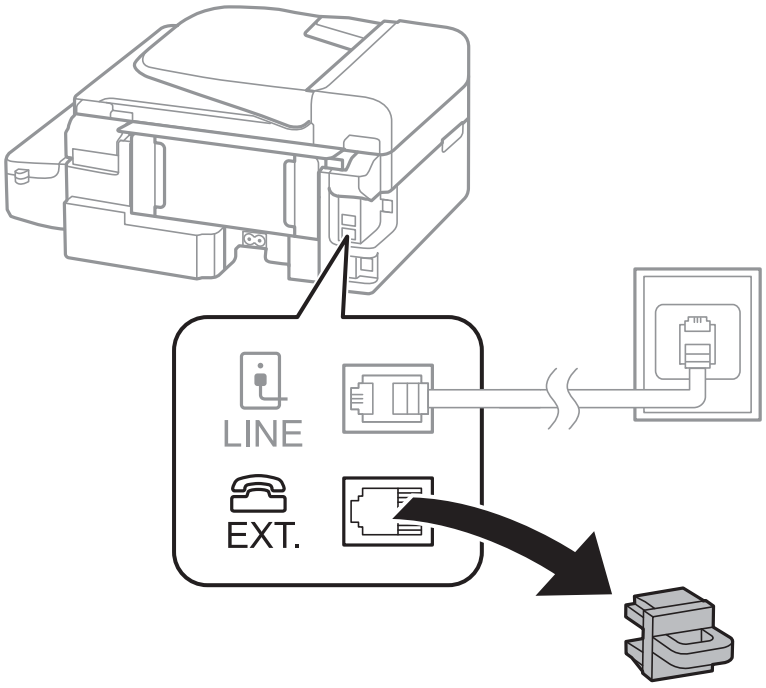
Priključite telefon na pisač kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač.

Napomena:

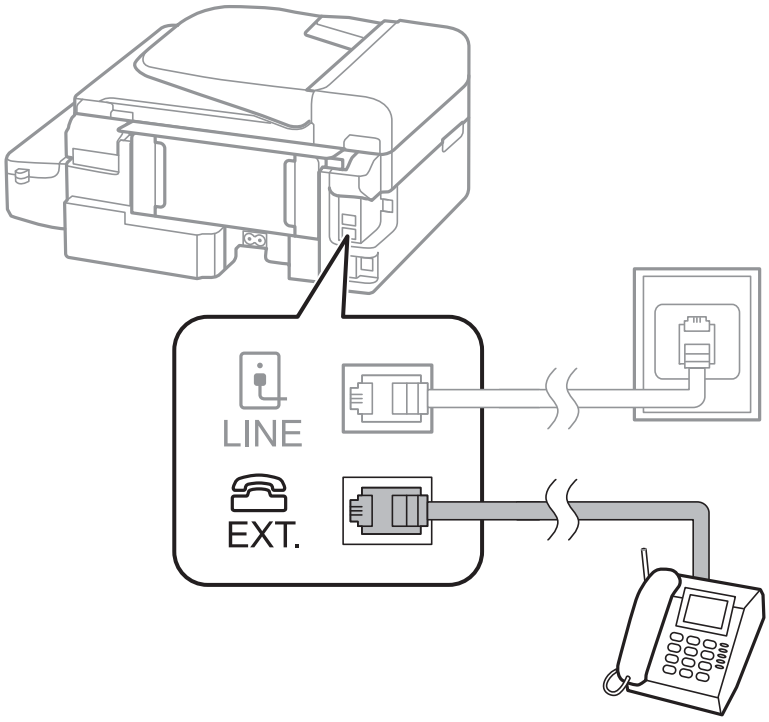
❏ *Onemogućite mogućnost faksiranja prije nego što priključite telefon na pisač ako Vaš telefon ima navedenu mogućnost. Za više pojedinosti pogledajte dokumentaciju isporučenu s telefonskim uređajem.*

❏ *Postavite broj **Broj zvona za odgovor** za prijem faksova na broj koji je veći od broja za telefonsku sekretaricu.*

1. Uklonite kapicu s ulaza EXT. koji se nalazi na stražnjem dijelu pisača.



2. Priključite telefon na ulaz EXT. pomoću telefonskog kabela.



> **Važno:**
> *Priključite telefon na ulaz EXT. koji se nalazi na pisaču kada koristite samo jednu telefonsku liniju na koju su priključeni telefon i pisač. Telefon i pisač možda neće ispravno raditi ako razdijelite telefonsku liniju kako biste ih zasebno priključili.*

3. Podignite slušalicu spojenog telefonskog uređaja i potvrdite da je poruka kojom se traži da odaberete želite li poslati ili primiti faks prikazana na LCD zaslonu.

   Ako se poruka ne prikazuje, provjerite je li telefonski kabel pravilno priključen na ulaz EXT..

Povezane informacije

➡ "Postavke telefonske sekretarice" na strani 72

Podešavanje osnovnih postavki faksa

Podesite osnovne postavke faksa kao što je **Način primanja** pomoću aplikacije **Čarobnjak za podešavanje faksa** i zatim namjestite ostale postavke.

Aplikacija **Čarobnjak za podešavanje faksa** će se automatski pokrenuti kada prvi put uključite pisač. Nakon što završite s podešavanjem postavki, ne trebate ih ponovno namještati osim ako pisač ne priključite na drugu telefonsku liniju.

Podešavanje osnovnih postavki faksa pomoću aplikacije Čarobnjak za podešavanje faksa

Podesite osnovne postavke faksa prema uputama koje će biti prikazane na zaslonu.

Faksiranje

1. Priključite pisač na telefonsku liniju.

> ***Važno:***
> *Provjerite jeste li pravilno priključili pisač na telefonsku liniju prije nego što pokrenete čarobnjak jer će pri kraju postupka podešavanja faks automatski izvršiti provjeru linije.*

2. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.

3. Odaberite **Postavke faksa** > **Čarobnjak za podešavanje faksa**, a zatim pritisnite gumb ▲.

   Čarobnjak je pokrenut.

4. Unesite ime pošiljatelja (npr. naziv tvrtke) na početnom zaslonu faksa koje će biti navedeno u zaglavlju faksa.

   Napomena:
   Vaše ime pošiljatelja i Vaš telefonski broj faksa će biti navedeni u zaglavlju odlaznih faksova.

5. Unesite telefonski broj faksa na početnom zaslonu telefonskog broja.

6. Odaberite želite li koristiti postavku osebujnog zvonjenja.

   ❏ Ako ste ugovorili korištenje usluge razlikovnog zvona kod telefonskog operatera: Pritisnite gumb ▲, odaberite uzorak zvona za dolazne faksove i zatim prijeđite na korak 9. Značajka **Način primanja** je automatski podešena na **Automatski**.

   ❏ Ako ne trebate podesiti ovu mogućnost: Pritisnite gumb ▼ i zatim prijeđite na sljedeći korak.

   Napomena:
   ❏ *Usluga razlikovnog zvona koju nude brojni telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućuje vam korištenje jedne telefonske linije s više telefonskih brojeva. Svaki telefonski broj ima drugačiji uzorak zvona. Jedan telefonski broj možete koristiti za glasovne pozive, a drugi za pozive faksa. Odaberite uzorak zvona za pozive faksa unutar značajke **DRD**.*

   ❏ *Ovisno o regiji, **Uključeno** i **Isključeno** se prikazuju kao mogućnosti unutar značajke **DRD**. Odaberite **Uključeno** kako biste mogli koristiti mogućnost razlikovnog zvona.*

7. Navedite upotrebljavate li telefon tako da je priključen na pisač.

   ❏ Kada je telefon priključen na pisač: Pritisnite gumb ▲ i prijeđite na sljedeći korak.

   ❏ Kada telefon nije priključen na pisač: Pritisnite gumb ▼ i prijeđite na korak br. 9. Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Automatski**.

8. Odaberite želite li primati faksove automatski.

   ❏ Kako biste automatski primali faksove: Pritisnite gumb ▲. Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Automatski**.

   ❏ Kako biste ručno primali faksove: Pritisnite gumb ▼. Značajka **Način primanja** automatski je podešena na **Ručno**.

9. Na zaslonu **Potvrdite postavke** pritisnite gumb OK. Pritisnite gumbe ▲ i ▼ da biste provjerili načinjene postavke, a zatim pritisnite gumb OK.

   Pritisnite gumb ↺ kako biste ispravili ili izmijenili postavke.

10. Odaberite **Pokreni**, a kad budete upitani da ispišete rezultat provjere, pritisnite gumb ⧫.

    Ispisuje se izvješće s rezultatima provjere veze u kojem je navedeno stanje veze.

    Napomena:
    - ❏ *Slijedite upute koje su navedene na izvješću kako biste riješili prijavljene pogreške.*
    - ❏ *Ako budete upitani da odaberete vrstu linije, odaberite je. Odaberite **PBX** kod priključivanja pisača na telefonski sustav PBX ili terminalni priključak.*
    - ❏ *Ako zaslon pokazuje da nije otkriven zvuk slobodne linije, pritisnite gumb ▲ kako biste onemogućili značajku otkrivanja zvuka slobodne linije.*

      Međutim, onemogućavanjem značajke otkrivanja zvuka slobodne linije može doći do ispuštanja prve znamenke broja faksa te slanja faksa na pogrešan broj.

11. Kada se **Pokreni** ponovo prikaže, pritisnite gumb ▼. Odaberite **Gotovo** kako biste napustili čarobnjak.

Povezane informacije

➡ "Priključivanje pisača na telefonsku liniju" na strani 62
➡ "Postavljanje načina primanja" na strani 72
➡ "Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX" na strani 67
➡ "**Postavke faksa**" na strani 22

Pojedinačno podešavanje osnovnih postavki faksa

Podesite pojedinačno postavke faksa, a da pritom ne koristite aplikaciju čarobnjaka za podešavanje. Postavke koje ste podesili pomoću čarobnjaka možete također izmijeniti. Pogledajte popis izbornika u postavkama faksa kako biste saznali više pojedinosti.

Povezane informacije

➡ "**Postavke faksa**" na strani 22

Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX

Podesite sljedeće postavke kada koristite pisač u uredima u kojima se koristi interni telefonski sustav koji zahtjeva unos pristupnog broja (npr. 0 i 9) kako biste mogli koristiti vanjsku liniju.

1. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Postavke faksa** > **Osnovne postavke** > **Vrsta linije**.
3. Odaberite **PBX**.
4. Odaberite **Koristi** kao pristupni kod.
5. Na zaslonu **Pristupni kod** unesite vanjski pristupni kod korišten za vaš telefonski sustav, a zatim pritisnite gumb OK.

   Pristupni broj pohranjen je u pisaču. Prilikom slanja faksa na vanjski broj faksa unesite #(ljestve) umjesto stvarnog pristupnog broja.

Napomena:
Pisač će automatski zamijeniti # s pohranjenim pristupnim brojem prilikom pozivanja kada ispred broja faksa unesete # (ljestve). Upotrijebite # kako biste izbjegli probleme prilikom povezivanja pisača na vanjsku liniju.

Registriranje kontakata za slanje i primanje faksova

Registriranje brojeva faksa koji se često koriste na popisu kontakta omogućit će lakše slanje faksova. Neke unose možete grupirati zajedno radi istodobnog slanja faksa za više primatelja. Registrirati se može do 60 unosa (grupni unos broji se kao jedan unos).

Unošenje kontakata

1. Pritisnite gumb u načinu rada **Faks**.
2. Pritisnite gumb #, a zatim odaberite **Dodaj unos**.
3. Odaberite broj unosa pod kojim želite pohraniti kontakt.
4. Unesite naziv i broj faksa.

   Napomena:
   *Prilikom unosa telefonskog broja faksa, unesite pristupni broj za vanjsku liniju ispred telefonskog broja faksa ako upotrebljavate telefonsku liniju PBX jer vam je pristupni broj potreban kako biste mogli koristiti vanjsku liniju. Ako je pristupni broj naveden unutar postavke **Vrsta linije**, unesite ljestve (#) umjesto pristupnog broja. Kako biste dodali stanku (stanku u trajanju od tri sekunde) tijekom pozivanja, unesite crticu pritiskom na gumb .*
5. Odaberite brzinu prijenosa faksa. Za promjenu pritisnite gumb ▶.

   Napomena:
   *Postavljena brzina faksa u **Postavljanje** > **Postavke faksa** > **Osnovne postavke** > **Brzina faksa** koristi se kao zadana. Ako se kod primatelja pojavljuju česte greške u komunikaciji ili se primatelj nalazi preko mora, preporučujemo promjenu na **Sporo (9.600 b/s)**.*
6. Pritisnite gumb OK da biste registrirali kontakt.

   Napomena:
   *Kako biste izmijenili ili izbrisali unos, odaberite željeni unos pritisnite gumb ▶ te odaberite **Uredi** ili **Izbriši**.*

Pohranjivanje kontakata u skupine

Dodavanje kontakata u skupine omogućuje vam slanje faksa na više odredišta u isto vrijeme.

1. Pritisnite gumb u načinu rada **Faks**.
2. Pritisnite gumb #, a zatim odaberite **Dodaj grupu**.
3. Odaberite broj unosa pod kojim želite pohraniti kontakt.
4. Unesite naziv, a zatim pritisnite gumb OK.

5. Pritisnite gumb ⁎ kako biste odabrali kontakte koje želite dodati u skupinu.

   Napomena:
   ❏ *Možete pohraniti do 30 unosa.*

   ❏ *Za poništavanje odabira, ponovo pritisnite gumb ⁎.*

6. Pritisnite gumb OK da biste registrirali kontakte kao skupinu.

   Napomena:

   Kako biste izmijenili ili izbrisali skupinski kontakt, odaberite željeni skupinski kontakt, pritisnite gumb ▶ te odaberite ***Uredi*** *ili* ***Izbriši****.*

Unošenje kontakata i stvaranje sigurnosne kopije putem računala

Uz pomoć FAX Utility možete izraditi popis kontakata na računalu i uvesti ga u pisač. Također, podatke o kontaktima na pisaču možete arhivirati na računalu. Više pojedinosti potražite u pomoći za FAX Utility.

Podaci o kontaktima mogu se izbrisati uslijed kvara na pisaču. Preporučujemo vam da svaki puta kada ažurirate podatke stvorite sigurnosnu kopiju. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka.

Slanje faksova

Osnovni slijed radnji za slanje faksa

Slanje faksova u boji ili monokromatskih (crno-bijelo).

Napomena:
Ako je broj faksa zauzet ili postoji nekakav problem, pisač dvaput automatski ponovno bira broj nakon jedne minute.

Slanje faksova putem upravljačke ploče

1. Postavite izvornike.

   Napomena:
   Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu; ovisno o preostaloj količini memorije možda nećete moći slati faksove koji sadrže manje od 100 stranica.

2. Uđite u **Faks** na početnom zaslonu.

3. Odaberite primatelja.

   ❏ Za ručni unos: Unesite brojeve pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb OK.

   ❏ Odabir adresa s popisa kontakata: Pritisnite gumb i zatim odaberite primatelja.

   ❏ Da biste odabrali zadnji birani broj: Pritisnite gumb .

Napomena:

- *Isti monokromatski faks možete poslati na najviše 30 primatelja. Faks u boji može se slati isključivo jednom primatelju odjednom.*
- *Kako biste dodali stanku (stanku u trajanju od tri sekunde) tijekom pozivanja, unesite crticu pritiskom na gumb .*
- *Ako postavite vanjsku pristupnu šifru u **Vrsta linije**, na početku broja faksa unesite "#" (ljestve) umjesto stvarne vanjske pristupne šifre.*
- *Ako pritisnete gumb , a zadnji faks je bio poslan skupini kontakata, biti će prikazan zadnji unos registriran u skupini.*
- *Da biste obrisali primatelja kojeg ste odabrali, pritisnite gumb ▶, a zatim odaberite **Izbriši kontakte**.*

4. Pritisnite gumb OK, a zatim po potrebi namjestite postavke poput razlučivosti i načina slanja.
5. Pritisnite gumb .

Napomena:

- *Kako biste otkazali slanje, pritisnite gumb .*
- *Slanje faksa u boji duže traje jer pisač istovremeno skenira i šalje. Tijekom slanja faksa u boji ne možete koristiti druge mogućnosti.*
- *Ovisno o sadržaju izvornika i odabranoj razlučivosti, vrijeme potrebno za slanje faksa se razlikuje.*

Povezane informacije

➡ "Postavljanje izvornika" na strani 30

➡ "Način rada **Faks**" na strani 18

➡ "Registriranje kontakata za slanje i primanje faksova" na strani 68

Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja

Možete slati faks biranjem broja korištenjem priključenog telefona kada želite razgovarati putem telefona prije slanja faksa ili ako se primateljev stroj za faksiranje ne prebacuje automatski na opciju faksa.

1. Postavite izvornike.

Napomena:
Možete poslati do 100 stranica u jednom prijenosu.

2. Podignite slušalicu priključenog telefona.
3. Odaberite **Pošalji** na upravljačkoj ploči pisača, a zatim pomoću telefona pozovite broj faksa primatelja.
4. Pritisnite gumb OK, a zatim po potrebi namjestite postavke poput razlučivosti i načina slanja.
5. Kad čujete ton faksa, pritisnite , a zatim poklopite slušalicu.

Napomena:

- *Slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje kad se broj bira putem priključenog telefona. Tijekom slanja faksa ne možete koristiti druge mogućnosti.*
- *Ovisno o sadržaju izvornika i odabranoj razlučivosti, vrijeme potrebno za slanje faksa se razlikuje.*

Povezane informacije

➡ “Postavljanje izvornika” na strani 30

➡ “Način rada **Faks**” na strani 18

Različiti načini slanja faksa

Slanje faksa u određeno vrijeme (Pošalji kasnije faks)

Možete namjestiti slanje faksa na određeno vrijeme. Samo se monokromatski faksovi mogu slati u određeno vrijeme.

1. Postavite izvornike.
2. Uđite u **Faks** na početnom zaslonu.
3. Odaberite primatelja.
4. Pritisnite gumb OK, a zatim odaberite **Pošalji kasnije faks**.
5. Odaberite **Uključeno**, a zatim pritisnite gumb OK.
6. Unesite vrijeme slanja faksa, a zatim pritisnite gumb OK.
7. Po potrebi namjestite postavke kao što su razlučivost i gustoća ispisa.
8. Pritisnite gumb ◇.

   Napomena:
   Ne možete slati druge faksove prije nego što se faks pošalje u navedeno vrijeme. Da biste otkazali faks, pritisnite gumb ▽ *na gornjem zaslonu načina rada faksa, a zatim pritisnite gumb* ▲.

Povezane informacije

➡ “Slanje faksova putem upravljačke ploče” na strani 69

➡ “Postavljanje izvornika” na strani 30

➡ “Način rada **Faks**” na strani 18

Slanje mnogo stranica monokromatskog dokumenta (Izravno slanje)

Prilikom slanja monokromatskog faksa skenirani dokument se privremeno pohranjuje u memoriju pisača. Stoga tijekom slanja mnogo stranica pisač može prestati slati faks zbog manjka memorije. Ovo možete izbjeći omogućavanjem značajke **Izravno slanje**, međutim slanje faksa traje duže jer pisač istovremeno skenira i šalje. Ovu mogućnost možete koristiti samo za jednog primatelja.

Na početnom zaslonu odaberite **Faks**, a zatim pritisnite gumb OK. Postavite **Izravno slanje** na **Uključeno**.

Slanje faksa putem računala

Možete slati faksove pomoću računala koristeći FAX Utility i PC-FAX upravljački program. Pogledajte opciju pomoći za FAX Utility i PC-FAX upravljački program za upute o njihovom načinu rada.

Povezane informacije

➡ “PC-FAX (Upravljački program za faks)” na strani 96

➡ “FAX Utility” na strani 97

Primanje faksova

Postavljanje načina primanja

Možete postaviti **Način primanja** koristeći **Čarobnjak za podešavanje faksa**. Prilikom prvog postavljanja značajki faksa preporučamo upotrebu programa **Čarobnjak za podešavanje faksa**. Ako želite promijeniti pojedinačne postavke opcije **Način primanja** slijedite dolje navedene korake.

1. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Postavke faksa** > **Postavke primanja** > **Način primanja**.
3. Odaberite način primanja.

   ❏ Automatski: Preporučeno za česte korisnike faksa. Pisač automatski prima faks nakon broja zvonjenja koje ste odredili.

   > ***Važno:***
   > *Ako niste priključili telefon na pisač odaberite način* ***Automatski*** *.*

   ❏ Ručno: Preporučuje se za korisnike koji ne koriste faks često ili koji žele primiti faks nakon što odgovore na poziv putem priključenog telefona. Prilikom primanja faksa podignite slušalicu, a zatim upravljajte pisačem.

   Napomena:
   Ako omogućite značajku ***Daljinsko primanje****, faks možete primiti samo uz korištenje priključenog telefona.*

Povezane informacije

➡ “Podešavanje osnovnih postavki faksa pomoću aplikacije Čarobnjak za podešavanje faksa” na strani 65

➡ “Ručno primanje faksova” na strani 73

➡ “Primanje faksa pomoću priključenog telefona (Daljinsko primanje)” na strani 73

Postavke telefonske sekretarice

Potrebno je podesiti postavke kako biste mogli koristiti telefonsku sekretaricu.

❏ Podesite **Način primanja** pisača na **Automatski**.

❏ Podesite postavku pisača **Broj zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu. U suprotnom telefonska sekretarica ne može primati glasovne pozive za snimanje glasovnih poruka. Pogledajte priručnike koje ste dobili uz telefonsku sekretaricu za njeno podešavanje.

Postavka **Broj zvona za odgovor** možda nije prikazana ovisno o regiji.

Povezane informacije

➡ “**Postavke faksa**” na strani 22

Različiti načini primanja faksa

Ručno primanje faksova

Kad priključite telefon i podesite postavku pisača **Način primanja** na **Ručno**, slijedite dolje navedene korake za primanje faksova.

1. Podignite slušalicu kad telefon zazvoni.
2. Kad začujete zvuk faksa, odaberite **Primi** na upravljačkoj ploči pisača.

   Napomena:
   *Ako omogućite značajku **Daljinsko primanje**, faks možete primiti samo uz korištenje priključenog telefona.*

3. Pritisnite tipku ⓕ, a zatim poklopite slušalicu.

Povezane informacije

➡ “Primanje faksa pomoću priključenog telefona (Daljinsko primanje)” na strani 73
➡ “Spremanje primljenih faksova na računalu” na strani 74

Primanje faksa pomoću priključenog telefona (Daljinsko primanje)

Kako biste ručno primili faks potrebno je pokrenuti pisač nakon što ste podigli telefonsku slušalicu. Upotrebom značajke **Daljinsko primanje** možete primati faks samo putem priključenog telefona.

Značajka **Daljinsko primanje** dostupna je za telefone koji podržavaju opciju tonskog biranja.

Povezane informacije

➡ “Ručno primanje faksova” na strani 73

Podešavanje opcije Daljinsko primanje

1. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Postavke faksa** > **Postavke primanja** > **Daljinsko primanje**.
3. Nakon što ste omogućili **Daljinsko primanje**, unesite dvoznamenkasti kod (mogu se unijeti znakovi 0 do 9, * i #).
4. Pritisnite gumb OK.

Upotreba opcije Daljinsko primanje

1. Podignite slušalicu kad telefon zazvoni.
2. Kad čujete ton za faks, unesite kôd za početak pomoću telefona.
3. Nakon što ste potvrdili da je pisač počeo primati faks, poklopite slušalicu.

Primanje faksova na zahtjev (Primanje prozivanja)

Možete primiti faks koji je pohranjen na drugom stroju za faksiranje birajući broj faksa. Koristite ovu značajku kako biste primili dokument od informacijske usluge faksa. Međutim, ako informacijska usluga faksa posjeduje glasovni sustav s uputama koje morate slijediti kako biste primili dokument, tu značajku ne možete koristiti.

Napomena:
Da biste primili dokument od informacijske usluge faksa koja koristi glasovni sustav s uputama, pozovite broj faksa pomoću priključenog telefona te upotrijebite telefon i pisač u skladu s dobivenim uputama.

1. Uđite u **Faks** na početnom zaslonu.
2. Pritisnite gumb OK, a zatim omogućite **Primanje prozivanja**.
3. Unesite broj faksa.
4. Pritisnite gumb ⊙.

Povezane informacije

➡ "Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja" na strani 70

Spremanje primljenih faksova na računalu

Možete podesiti pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo spremanje na računalo koje je povezano s pisačem. Također, možete postaviti da se dokumenti ispisuju automatski dok se pohranjuju na računalo.

Prvo, trebate koristiti FAX Utility za podešavanje. Instalirajte FAX Utility na računalu.

Važno:

- ❏ *Postavite način primanja faksa na **Automatski**.*
- ❏ *Pazite da računalo ne prijeđe u stanje mirovanja. Ako je računalo u stanju mirovanja ili je isključeno, pisač privremeno sprema primljene dokumente i to može dovesti do prikaza greške da je memorija puna čega se onemogućuje slanje i primanje faksova.*

1. Pokrenite FAX Utility na računalu koje je povezano s pisačem.
2. Otvorite zaslon za podešavanje za FAX Utility.
   - ❏ Windows

     Odaberite **Fax Settings for Printer** > **Received Fax Output Settings**.
   - ❏ **Mac OS X**

     Kliknite **Fax Receive Monitor**, odaberite pisač i zatim kliknite **Received Fax Output Settings.**.
3. Kliknite **Save faxes on this computer** odredite mapu u kojoj će se spremati primljeni faksovi.
4. Po potrebi podesite i druge postavke i zatim postavke pošaljite na pisač.

   Napomena:
   Više pojedinosti o stavkama za podešavanje i postupcima potražite u pomoći za FAX Utility.
5. Na upravljačkoj ploči pisača uđite u **Postavljanje**.

6. Odaberite **Postavke faksa** > **Postavke izlaza** > **Izlaz faksa**.

7. Prikazuje se trenutna postavka. Provjerite je li pisač podešen za spremanje faksova na računalu. Ako želite automatski ispis primljenih dokumenata za vrijeme njihova spremanja na računalu, odaberite **Spremi i zatim ispiši**.

   Napomena:
   *Ako želite zaustaviti spremanje dokumenta na računalu, postavite **Izlaz faksa** na **Ispis** na pisaču. Također možete koristiti FAX Utility za promjenu postavki, međutim, promjena opcije FAX Utility nije omogućena ako postoje primljeni faksovi koji nisu spremljeni na računalu.*

Povezane informacije

➡ “FAX Utility” na strani 97

➡ “Postavljanje načina primanja” na strani 72

Uporaba drugih značajki faksa

Ispis izvješća faksa i popisa

Ručni ispis izvješća faksa

1. Uđite u **Faks** na početnom zaslonu.

2. Pritisnite gumb OK, a zatim odaberite **Izvješće o faksu**.

3. Odaberite izvješće koje želite ispisati, a zatim slijedite upute na zaslonu.

   Napomena:
   *Možete promijeniti format izvješća. Na početnom zaslonu odaberite **Postavljanje** > **Postavke faksa** > **Postavke izlaza**, a zatim promijenite postavke za **Dodaj sliku u izvješće** ili **Format izvješća** .*

Povezane informacije

➡ “Način rada **Faks**” na strani 18

➡ “**Postavke faksa**” na strani 22

Podešavanje automatskog ispisa izvješća faksa

Podesite pisač tako da se izvješća faksa automatski ispisuju.

Izvješće o prijenosu

Na početnom zaslonu odaberite **Postavljanje** > **Postavke faksa** > **Zadane korisničke postavke** > **Izvješće o prijenosu**, a zatim odaberite **Ispis** ili **Ispis pri pojavi greške**.

Napomena:
*Kako biste promijenili postavke prilikom slanja faksa, pritisnite gumb OK na vrhu zaslona faksa, a zatim odaberite **Izvješće o prijenosu**.*

Dnevnik faksa

Na početnom zaslonu odaberite **Postavljanje** > **Postavke faksa** > **Postavke izlaza** > **Automatski ispis dnevnika faksa**, a zatim odaberite **Uključeno (svakih 30)** ili **Uključeno (vrijeme)**.

Povezane informacije

➡ "Način rada **Faks**" na strani 18

➡ "**Postavke faksa**" na strani 22

Ponovni ispis primljenih faksova

Možete ponovo ispisati primljene dokumente koje ste već jednom ispisali. Svi primljeni dokumenti pohranjeni u memoriji pisača mogu se ispisati obrnutim kronološkim redoslijedom. Međutim, ako se memorija pisača napuni, dokumenti koji su već ispisani se automatski brišu iz nje, počevši od najstarijeg dokumenta.

1. Uđite u **Faks** na početnom zaslonu.
2. Pritisnite gumb OK, a zatim odaberite **Ponovni ispis faksova**.
3. Pritisnite gumb ◇.

   Napomena:

   Nakon ponovnog ispisa dokumenata, pritisnite gumb ⊘ kako biste prekinuli ispis.

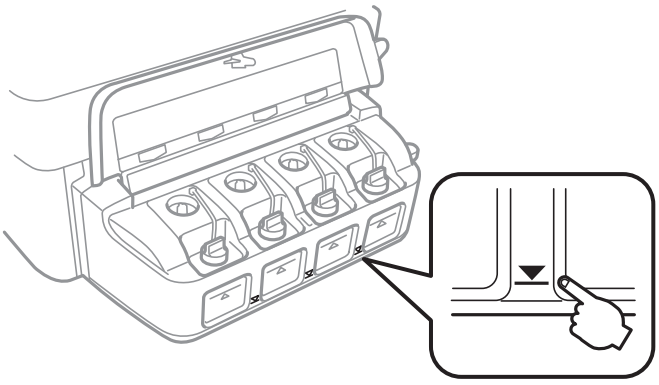
Ponovno punjenje tinte

Provjera razina tinte

Da biste utvrdili koliko je tinte preostalo, vizualno provjerite razine tinte u svim spremnicima pisača.

Važno:

Dugotrajna poraba pisača nakon što tinta dostigne razinu ispod donje crte na spremnicima može oštetiti pisač. Razmislite o punjenju.



Možete provjeriti približne razine tinte putem računala.

Provjera razina tinte – Windows

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **Razine tinte** na kartici **Glavna**.

   Napomena:
   *Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, razine tinte neće se prikazivati. Kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.*

Povezane informacije

➡ "Upravljački program pisača za sustav Windows" na strani 93

Provjera razina tinte – Mac OS X

1. Odaberite **Značajke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Šifre na bočicama s tintom

Epson preporučuje korištenje originalnih Epson bočica tinte. Epsonovo jamstvo ne obuhvaća oštećenje izazvano tintom koja nije ovdje navedena, uključujući sve originalne Epsonove tinte koje nisu predviđene za ovaj pisač ili tinte drugih proizvođača.

Drugi proizvodi koji nisu proizvedeni od strane Epsona mogu uzrokovati oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim garancijama i, pod određenim okolnostima, mogu uzrokovati nepravilan rad pisača.

Slijede šifre za originalne Epsonove bočice s tintom.

BK: Black (Crna)	C: Cyan (Azurna)	M: Magenta (Purpurna)	Y: Yellow (Žuta)
664	664	664	664

Važno:

Uporaba neke druge originalne Epson tinte osim one koja je naznačena može prouzročiti štetu koja nije pokrivena Epsonovim garancijama.

Napomena:

Za informacije o kapacitetima Epsonovih bočica s tintom, korisnici u Europi mogu posjetiti sljedeće web-mjesto.

http://www.epson.eu/pageyield

Mjere opreza pri rukovanju bočicom s tintom

Prije dopunjavanja tinte pročitajte sljedeće upute.

Mjere opreza pri rukovanju

- ❏ Koristite bočice s tintom čija šifra odgovara ovom pisaču.
- ❏ Pisač zahtijeva pažljivo rukovanje tintom. Tinta se može prosuti pri punjenju ili dopuni spremnika tintom. Ako tinta dospije na odjeću i druge predmete, možda se neće moći skinuti.
- ❏ Pohranite bočice s tintom pri normalnoj sobnoj temperaturi na mjestu gdje nisu izloženi izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- ❏ Epson preporučuje da bočicu s tintom iskoristite prije datuma navedenog na pakiranju.
- ❏ Pohranite bočice u istom okružju kao i pisač.
- ❏ Prilikom pohrane ili transporta bočice s tintom nakon uklanjanja čepa ne naginjite bočicu te je ne izlažite udarcima ili temperaturnim promjenama. U protivnom, tinta bi mogla iscuriti čak i kada je kapica na bočici čvrsto pritegnuta. Pobrinite se da držite bočicu u uspravnom položaju kada pritežete kapicu te poduzmite mjere za sprječavanje curenja tinte prilikom transporta bočice.
- ❏ Ako ste bočicu s tintom izvadili iz hladnog spremnika, držite ga barem tri sata na sobnoj temperaturi prije uporabe.
- ❏ Ne otvarajte bočicu s tintom dok ne budete spremni za punjenje spremnika tinte. Bočica s tintom je u vakuumiranom pakovanju radi očuvanja njezine pouzdanosti. Ako bočicu s tintom ostavite otvorenu duže vrijeme prije upotrebe, možda nećete moći normalno ispisivati.
- ❏ Nastavak uporabe pisača nakon što tinta dostigne razinu ispod donje crte može oštetiti pisač. Za vraćanje razina tinte Epson preporučuje punjenje svih spremnika za tintu do gornje crte dok pisač ne radi.

❏ Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili glavu pisača, kada pisač pokaže da je potrebno ponovno napuniti tintu, u njima se još uvijek nalazi promjenjiva sigurnosna količina tinte. Navedene količine ne uključuju ovu rezervu.

❏ Iako bočice s tintom mogu sadržavati reciklirane materijale, ovo nema utjecaja na funkcioniranje i učinak pisača.

❏ Specifikacije i izgled bočice s tintom podliježu promjeni bez prethodne najave poboljšanja.

❏ Navedene količine mogu se razlikovati ovisno o sadržajima koje ispisujete, vrsti papira koju koristite, učestalosti ispisa i uvjetima u okruženju kao što je temperatura.

Potrošnja tinte

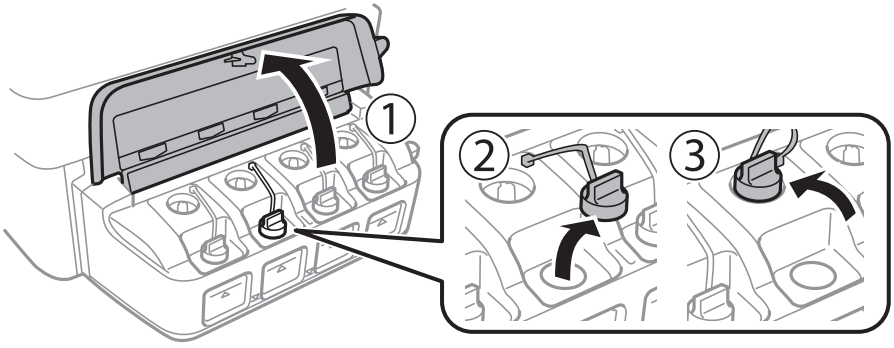
❏ Da bi se održao optimalan učinak ispisne glave, dio tinte se troši iz svih spremnika, ne samo tijekom ispisa, nego i tijekom postupaka održavanja kao što je čišćenje ispisne glave.

❏ Kada ispisujete sadržaje u jednoj boji ili u sivim tonovima, moguće je da će se prilikom izvedbe tog zadatka ispisa koristiti tinta u boji umjesto crne tinte, ovisno o vrsti papira ili postavkama kvalitete ispisa. Razlog tome je što se crna boja dobiva miješanjem tinti u boji.

❏ Tinta u bočicama isporučenim zajedno s pisačem djelomično se troši prilikom početnog postavljanja. Kako bi proizvela ispis visoke kvalitete, glava vašeg pisača bit će potpuno ispunjena tintom. Ovim se jednokratnim postupkom troši određena količina tinte, stoga ćete s ovim bočicama ispisati nešto manji broj stranica nego sa sljedećim bočicama.

Ponovno punjenje spremnika s tintom

1. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Održavanje** > **Resetiranje razina tinte**.
3. Pritisnite gumb ⓕ.
4. Otvorite poklopac jedinice za spremnik s tintom, zatim uklonite kapicu spremnika s tintom. Nakon uklanjanja čepa stavite ga kako je prikazano na donjoj slici.

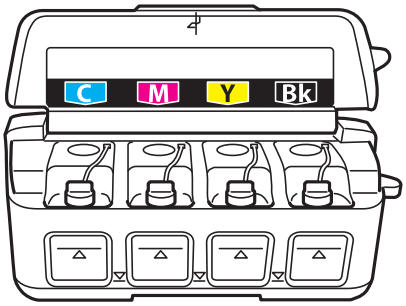


Ponovno punjenje tinte

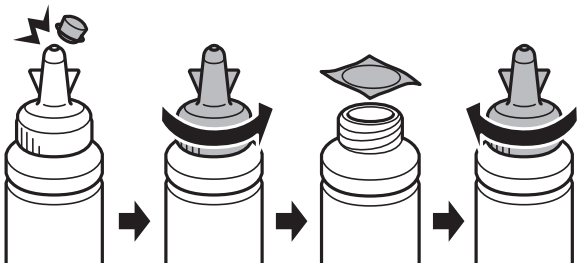
Važno:

❏ *Budite oprezni kako ne biste prolili tintu.*

❏ *Pobrinite se da boja spremnika s tintom odgovara boji tinte koju želite ponovno napuniti.*

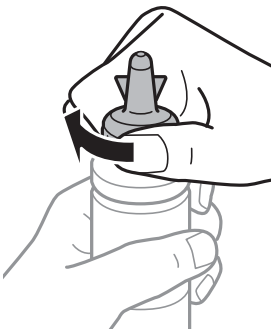


5. Odčepite vrh kapice, uklonite kapicu s bočice za tintu, uklonite čep s bočice i postavite kapicu.



Važno:

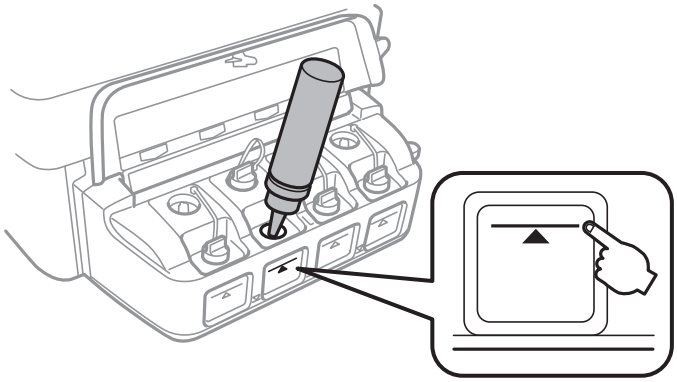
Poklopac bočice s tintom dobro zatvorite, inače tinta može procuriti.



Napomena:

Ne bacajte vrh kapice. Ako ostane tinte u bočici s tintom nakon ponovnog punjenja spremnika, upotrijebite vrh kapice kako biste začepili kapicu bočice s tintom.

6. Ponovno napunite spremnik ispravnom bojom tinte do gornje crte na spremniku s tintom.

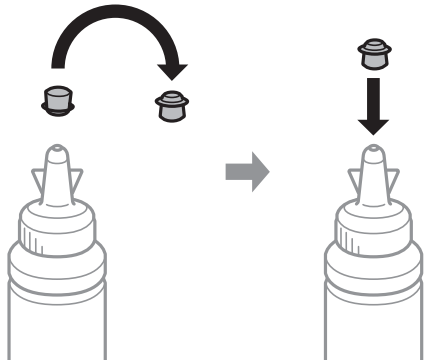


Važno:

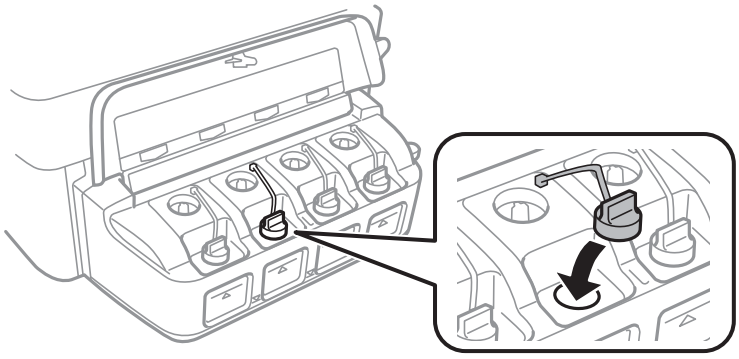
To se teško vidi u unutrašnjosti spremnika s tintom. Spremnik s tintom pažljivo dopunite i pazite da tinta ne razlijeva na ulazu za tintu.

Napomena:

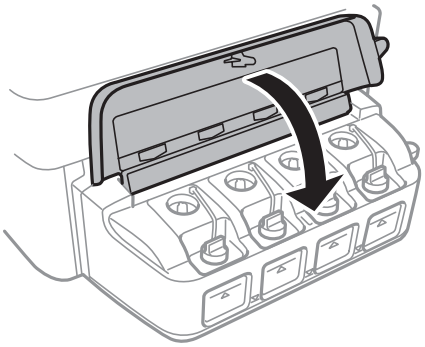
Ako u bočici ostane tinte nakon ponovnom punjenja spremnika s tintom do gornje crte, sigurno namjestite kapicu i pohranite bočicu s tintom u uspravnom položaju za buduću uporabu.



7. Dobro zatvorite poklopac na spremnik za tintu.



8. Zatvorite poklopac spremnika za tintu.



9. Pritisnite gumb OK.

10. Slijedite upute na LCD zaslonu kako biste razine tinte vratili na početne vrijednosti.

Napomena:
Razine tinte možete vratiti na početne vrijednosti čak i ako niste dopunili tintu do gornje crte. Međutim, ovaj pisač ne može generirati obavijesti i prekidati rad prije nego što razine tinte padnu ispod donje crte.

Povezane informacije

➡ “Šifre na bočicama s tintom” na strani 78

➡ “Mjere opreza pri rukovanju bočicom s tintom” na strani 78

Poboljšavanje kvalitete ispisa i skeniranja

Pregledavanje i čišćenje ispisne glave

Ako su mlaznice začepljene, ispisi će postati blijedi te će sadržavati vidljive pruge ili neočekivane boje. Kada se kvaliteta ispisa pogorša, upotrijebite uslužni program za provjeru mlaznica kako biste provjerili jesu li začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite ispisnu glavu.

Važno:

Nemojte otvarati jedinicu skenera niti isključivati pisač tijekom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.

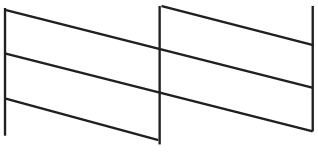
Napomena:

- ❏ *Budući da se prilikom čišćenja glave pisača troši manja količina tinte, čišćenje glave izvršite samo ako se kvaliteta ispisa pogorša.*
- ❏ *Možda nećete moći očistiti glavu pisača kada je tinta pri kraju. Pripremite novu bočicu s tintom.*
- ❏ *Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što po treći put izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 12 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo vam da isključite pisač. Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.*
- ❏ *Da biste spriječili isušivanje ispisne glave, nemojte odspajati kabel iz struje dok je pisač uključen.*
- ❏ *Za održavanje maksimalne učinkovitosti ispisne glave, preporučujemo redovito ispisivanje nekoliko stranica.*

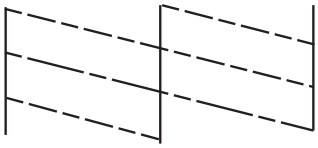
Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Upravljačka ploča

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Održavanje** > **Provj. mlaznice ispisne gl.**.
4. Slijedite upute na zaslonu za ispis predložaka za provjeru mlaznica.

   Napomena:
   Testni uzorak ovisi o modelu.
5. Usporedite ispisani uzorak za provjeru mlaznica s ovdje prikazanim uzorcima.
   - ❏ Linije nisu isprekidane tj. prisutni su svi dijelovi ispisa u retku: Mlaznice ispisne glave nisu začepljene. Provjerite značajku provjere mlaznica.



❏ Postoje isprekidane linije ili dijelovi nedostaju: Mlaznice ispisne glave možda su začepljene. Prijeđite na sljedeći korak.



6. Slijedite upute na zaslonu kako biste očistili ispisnu glavu.

7. Kad se čišćenje završi, ponovno ispišite predložak za provjeru mlaznica. Ponovite postupak čišćenja i ispisa uzorka dok sve linije ne budu u potpunosti ispisane.

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27

Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Windows

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.

2. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.

3. Kliknite na **Provjera mlaznica** na kartici **Održavanje**.

4. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27

➡ "Upravljački program pisača za sustav Windows" na strani 93

Pregledavanje i čišćenje ispisne glave - Mac OS X

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.

2. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač.

3. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.

4. Kliknite na **Provjera mlaznica**.

5. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27

Zamjena tinte u cijevima za tintu

Ako duže vrijeme niste koristili pisač i na ispisima primjećujete pruge ili nedostajuće boje, možda ćete morati zamijeniti tintu unutar cijevi za tintu da biste riješili taj problem. Uslužni program **Pokretano ispiranje tinte** omogućuje zamjenu sve tinte unutar cijevi za tintu.

Važno:

- *Ova značajka troši puno tinte. Prije korištenja ove značajke provjerite ima li dovoljno tinte u spremnicima pisača. Ako nema dovoljno tinte, dopunite spremnike za tintu.*
- *Ova značajka utječe na radni vijek jastučića za tintu. Pri uporabi ove značajke, jastučić za tintu ranije dostiže svoj kapacitet. Da biste zatražili zamjenu prije isteka radnog vijeka, obratite se tvrtki Epson ili njenom ovlaštenom serviseru. To nije dio koji može servisirati korisnik.*
- *Nakon korištenja uslužnog programa Pokretano ispiranje tinte isključite pisač i pričekajte najmanje 12 sati. Korištenje ove značajke poboljšava kvalitetu ispisa nakon 12 sati, ali se ne može koristiti ponovo unutar 12 sati nakon zadnje uporabe. Ako ne uspijevate riješiti problem ni nakon što isprobate sve gore opisane načine, obratite se Epson korisničkoj podršci.*

Zamjena tinte u cijevima za tintu – Windows

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **Pokretano ispiranje tinte** na kartici **Održavanje**.
3. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

➡ “Upravljački program pisača za sustav Windows” na strani 93

Zamjena tinte u cijevima za tintu – Mac OS X

1. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **Pokretano ispiranje tinte**.
4. Slijedite upute na zaslonu.

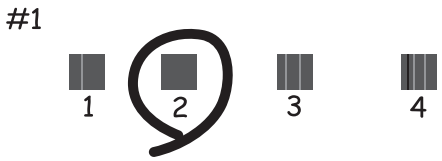
Poravnavanje ispisne glave

Ako primijetite neporavnatost okomitih crta ili zamućene slike, poravnajte ispisnu glavu.

Poravnavanje ispisne glave – upravljačka ploča

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.

2. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Održavanje** > **Poravnanje glave pisača**.
4. Slijedite upute na zaslonu za ispis uzorka za poravnanje.
5. Slijedite upute na zaslonu kako biste poravnali glavu pisača. Pronađite i unesite broj za najbolji uzorak u svakoj grupi.



Napomena:

❏ *Testni uzorak ovisi o modelu.*

❏ *Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša, poravnajte ispisnu glavu s računala.*

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27

Poravnavanje ispisne glave - Windows

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
3. Kliknite na **Poravnanje glave pisača** na kartici **Održavanje**.
4. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27

➡ "Upravljački program pisača za sustav Windows" na strani 93

Poravnavanje ispisne glave - Mac OS X

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač.
3. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.

4. Kliknite na **Print Head Alignment**.
5. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27

Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte

Očistite valjak unutar pisača ako su ispisi zamrljani ili istrošeni.

> ***Važno:***
> *Ne koristite toaletni papir za čišćenje unutrašnjeg dijela pisača. Pamučna vlakna mogu začepiti mlaznice ispisne glave.*

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Održavanje** > **Čišćenje vodilica za papir**.
4. Slijedite upute na zaslonu kako biste očistili put prolaska papira.

   Napomena:
   Ponavljajte postupak dok papir ne bude zamrljan tintom.

Povezane informacije

➡ "Umetanje papira u Uvlačenje papira straga" na strani 27

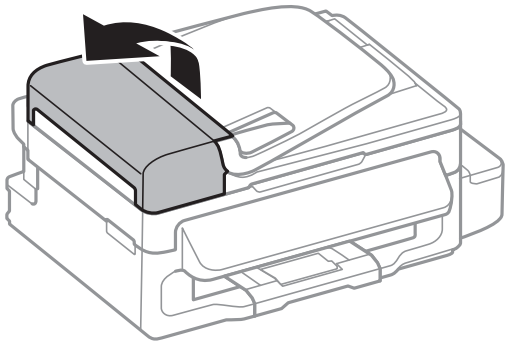
Čišćenje automatskog ulagača dokumenata

Ako su kopirane ili skenirane slike iz automatskog ulagača dokumenata zamrljane ili se izvornici ne uvlače pravilno u automatski ulagač dokumenata, očistite ga.

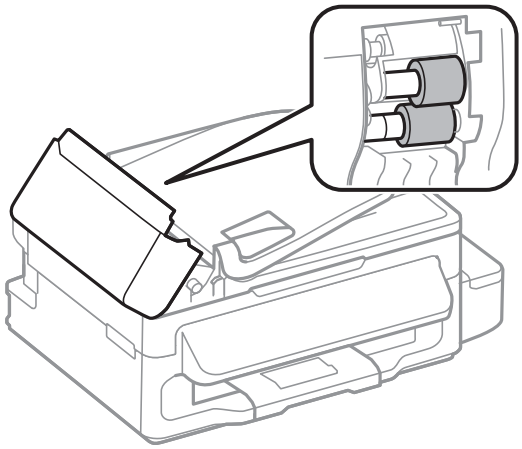
> ***Važno:***
> *Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.*

Poboljšavanje kvalitete ispisa i skeniranja

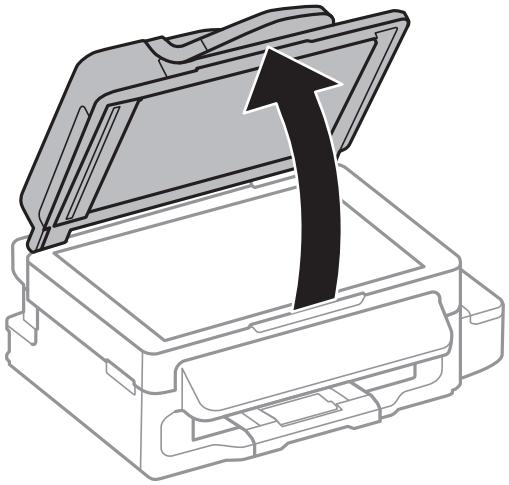
1. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



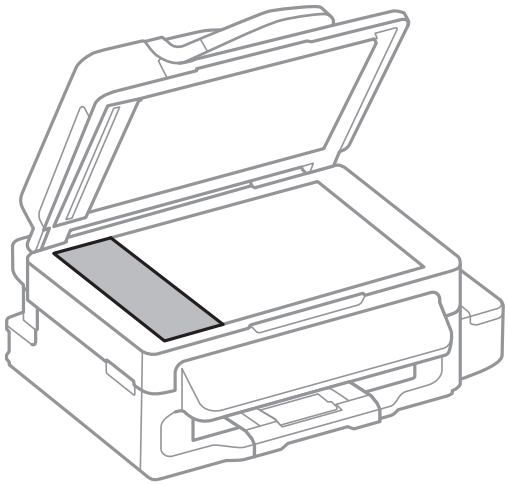
2. Upotrijebite mekanu, suhu i čistu krpicu za čišćenje valjka i unutrašnjeg dijela automatskog ulagača dokumenata.



3. Otvorite poklopac za dokumente.



4. Očistite dio koji je prikazan na slici.



Napomena:

- ❏ *Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.*
- ❏ *Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.*
- ❏ *Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.*

Čišćenje Staklo skenera

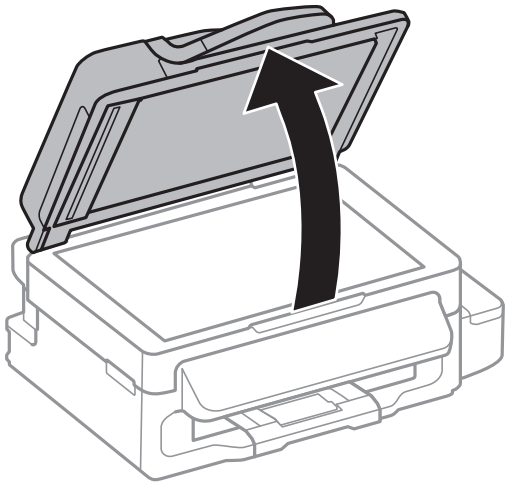
Kada su ispisi ili skenirane slike zamrljane ili izguljene, očistite staklo skenera.

> ***Pozor:***
>
> *Pazite da ne prikliještite ruku ili prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.*

> ***Važno:***
>
> *Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.*

Poboljšavanje kvalitete ispisa i skeniranja

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Upotrijebite mekanu, suhu i čistu krpicu za čišćenje površine staklo skenera.

Napomena:

- ❏ *Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.*
- ❏ *Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.*
- ❏ *Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.*

Mrežna usluga i podaci o softveru

U ovom odjeljku predstavljene su mrežne usluge i softverski proizvodi koji su dostupni za pisač na web-mjestu tvrtke Epson ili isporučenom CD-u.

Usluga Epson Connect

Koristeći uslugu Epson Connect dostupnu putem interneta, možete ispisivati sa svog pametnog telefona, tableta, osobnog računala ili prijenosnog računala, bilo kada i bilo gdje.

Značajke dostupne putem interneta su slijedeće.

Email Print	Daljinski ispis uz Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Pojedinosti vezane uz uslugu Epson Connect pronađite na mrežnim stranicama portala.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo za Europu)

Web Config

Aplikacija Web Config se izvršava u web-pregledniku, kao što su Internet Explorer i Chrome, na računalu ili pametnom uređaju. Možete potvrditi stanje pisača ili promijeniti postavke mrežne usluge i pisača. Da biste koristili Web Config, spojte pisač i računalo ili uređaj na istu mreže.

Napomena:
Podržani su slijedeći preglednici.

OS	Preglednik
Windows XP ili noviji	Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ili noviji	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ili noviji	Zadani preglednik
Chrome OS*	Zadani preglednik

*: Koristite najnoviju inačicu.

Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku

1. Provjerite IP adresu pisača.

   Odaberite **Postavljanje** > **Mrežne postavke** > **Stanje mreže** > **Stanje za žični LAN/Wi-Fi** ili **Wi-Fi stanje** na početnom zaslonu, a zatim provjerite IP adresu pisača.

2. Pokrenite web-preglednik na računalu ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu pisača.

   Format:

   IPv4: http://IP adresa pisača/

   IPv6: http://[IP adresa pisača]/

   Primjeri:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   Napomena:
   Pomoću pametnog uređaja Web Config možete pokrenuti i putem zaslona za održavanje u usluzi Epson iPrint.

Povezane informacije

➡ "Uporaba opcije Epson iPrint" na strani 49

Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows

Kada povezujete računalo s pisačem uz pomoć WSD, držite se postupka za izvođenje internetske konfiguracije u nastavku.

1. Pristupite zaslonu s uređajima i pisačima u sustavu Windows.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

   Odaberite **Radna površina** > **Postavke** > **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).

   ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

   Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**.

   ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

   Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača te odaberite **Svojstva**.

3. Odaberite karticu **Web-servis** i kliknite na URL.

Pokretanje usluge Web Config u sustavu Mac OS X

1. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač.

2. Kliknite na **Opcije i zalihe**> **Prikaži internetsku stranicu pisača**.

Upravljački program pisača za sustav Windows

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

Napomena:
*Možete promijeniti jezik upravljačkog programa pisača. Odaberite željeni jezik u postavci **Jezik** na kartici **Održavanje**.*

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz drugih aplikacija

Kako biste namjestili postavke koje se odnose isključivo na aplikaciju koju koristite, pristupite upravljačkom programu pisača iz te aplikacije.

Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač i zatim kliknite na **Značajke** ili **Svojstva**.

Napomena:
Slijed radnji ovisi o aplikaciji. Pogledajte mrežnu pomoć za aplikaciju kako biste saznali pojedinosti.

Pristupanje upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče

Kako biste namjestili postavke koje se odnose na sve aplikacije, pristupite upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina** > **Postavke** > **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Značajke ispisivanja**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Značajke ispisivanja**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Pisači** unutar **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Odabir značajki ispisivanja**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Pisači i drugi hardver** > **Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Značajke ispisivanja**.

Pokretanje uslužne aplikacije

Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača. Kliknite na karticu **Održavanje**.

Ograničavanje postavki upravljačkog programa pisača u sustavu Windows

Neke postavke upravljačkog programa pisača možete zaključati da ih drugi korisnici ne bi mogli mijenjati.

Napomena:
Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu.

1. Otvorite karticu **Opcijske postavke** u svojstvima pisača.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina** > **Postavke** > **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili ju pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Svojstva pisača**. Kliknite na karticu **Opcijske postavke**.

- ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

  Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača, a zatim odaberite **Svojstva pisača**. Kliknite na karticu **Opcijske postavke**.

- ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

  Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Pisači** unutar **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača, a zatim odaberite **Svojstva**. Kliknite na karticu **Opcijske postavke**.

- ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

  Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Pisači i drugi hardver** > **Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača, a zatim odaberite **Svojstva**. Kliknite na karticu **Opcijske postavke**.

2. Kliknite na **Postavke upravljačkog programa**.
3. Odaberite značajku koju želite ograničiti.

   Pogledajte korisničku pomoć za postavljanje stavki.
4. Kliknite na **OK**.

Podešavanje postavki rada upravljačkog programa pisača u sustavu Windows

Možete podešavati postavke kao što je omogućavanje rada programa **EPSON Status Monitor 3**.

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**.
3. Podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

   Pogledajte mrežnu pomoć za postavljanje stavki.

Povezane informacije

➡ “Upravljački program pisača za sustav Windows” na strani 93

Upravljački program pisača za sustav Mac OS X

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz drugih aplikacija

Kliknite **Podešavanje stranice** ili **Ispis** na izborniku aplikacije **Datoteka**. Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) kako biste proširili ovaj dijaloški okvir.

Napomena:
Ovisno o aplikaciji koja se koristi, ***Podešavanje stranice*** *neće se moći prikazati na izborniku* ***Datoteka****, a radnje za prikaz zaslona ispisa mogu se razlikovati. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.*

Pokretanje uslužne aplikacije

Odaberite **Značajke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**), a zatim odaberite pisač. Kliknite na **Mogućnosti i potrošni materijal** > **Uslužna aplikacija** > **Otvori uslužnu aplikaciju pisača**.

Podešavanje postavki rada upravljačkog programa pisača u sustavu Mac OS X

Pristup prozoru s postavkama rada upravljačkog programa pisača u sustavu Mac OS X

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**).

Podešavanje rada upravljačkog programa pisača u sustavu Mac OS X

- ❏ Preskoči praznu stranicu: Preskače se ispisivanje praznih stranica.
- ❏ Tihi način rada: Tiho ispisivanje. Međutim, brzina ispisivanja može biti smanjena.
- ❏ High Speed Printing: Ispisivanje se vrši pomicanjem ispisne glave u oba smjera. Brzina ispisivanja je veća, što može utjecati na smanjenje kvalitete ispisa.
- ❏ Warning Notifications: Upravljački program pisača može prikazivati poruke s upozorenjima.
- ❏ Establish bidirectional communication: Obično ova postavka treba biti namještena na **On**. Odaberite **Off** ako je dobivanje informacija o pisaču nemoguće jer se pisač dijeli s Windows računalima na mreži ili iz bilo kojeg drugog razloga.

EPSON Scan (Upravljački program skenera)

EPSON Scan je aplikacija kojom se upravlja radom skenera. Možete podesiti veličinu, rezoluciju, svjetlinu, kontrast i kvalitetu skenirane slike.

Napomena:
Aplikaciju EPSON Scan možete pokrenuti iz kompatibilnog sučelja TWAIN.

Pokretanje u sustavu Windows

Napomena:
Za operativni sustav Windows Server morate instalirati značajku ***Desktop Experience****.*

- ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

  Unesite naziv aplikacije u polje za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
- ❏ Osim za sustave Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

  Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Pokretanje u sustavu Mac OS X

Napomena:
Aplikacija EPSON Scan ne podržava značajku brze promjene korisnika u sustavu Mac OS X. Isključite značajku brze promjene korisnika.

Odaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager je aplikacija koja vam omogućuje da upravljate skeniranjem putem upravljačke ploče i spremate slike na računalo. Možete dodavati vlastite postavke u vidu zadanih postavki, kao što su vrsta dokumenta, lokacija mape za pohranu i format slike. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Napomena:
Operacijski sustavi Windows Server nisu podržani.

Pokretanje u sustavu Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi** > **Epson Software** > **Event Manager**.

Pokretanje u sustavu Mac OS X

Odaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Event Manager**.

PC-FAX (Upravljački program za faks)

Upravljački program PC-FAX je aplikacija pomoću koje možete poslati dokument koji ste napravili u drugoj aplikaciji u obliku faksa izravno s računala. Upravljački program PC-FAX se instalira prilikom instalacije programa FAX Utility. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Napomena:
❏ *Operacijski sustavi Windows Server nisu podržani.*

❏ *Proces rada se razlikuje s obzirom na aplikaciju koju ste koristili za stvaranje dokumenta. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.*

Pristupanje u sustavu Windows

U aplikaciji odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) i zatim kliknite na **Značajke** ili **Svojstva**.

Pristupanje u sustavu Mac OS X

U aplikaciji odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**. Odaberite svoj pisač (FAKS) u postavci **Pisač** i zatim odaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u skočnom izborniku.

FAX Utility

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava konfiguraciju različitih postavki za slanje faksova s računala. Možete stvoriti ili urediti popis kontakata koji će se koristiti prilikom slanja faksa, podesiti spremanje primljenih faksova na računalo u formatu PDF, i tako dalje. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Napomena:

❏ *Operacijski sustavi Windows Server nisu podržani.*

❏ *Provjerite jeste li instalirali upravljački program pisača prije instaliranja FAX Utility.*

Pokretanje u sustavu Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Pokretanje u sustavu Mac OS X

Odaberite **Značajke sustava** u izbornika > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**), a zatim odaberite pisač. Kliknite na **Mogućnosti i potrošni materijal** > **Uslužna aplikacija** > **Otvori uslužnu aplikaciju pisača**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print je aplikacija koja vam omogućuje da lako ispisujete fotografije s različitim rasporedima. Možete obaviti pretpregled fotografije i prilagoditi slike ili njihov položaj. Također, možete fotografije ispisivati s okvirima. Pogledajte mrežnu pomoć za aplikaciju kako biste saznali pojedinosti.

Napomena:

❏ *Operacijski sustavi Windows Server nisu podržani.*

❏ *Da biste mogli koristiti ovu aplikaciju, mora biti instaliran upravljački program pisača.*

Pokretanje u sustavu Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

Pokretanje u sustavu Mac OS X

Odaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (samo za Windows)

E-Web Print je aplikacija koja vam omogućuje da lako ispisujete web-stranice s različitim rasporedima. Pogledajte mrežnu pomoć za aplikaciju kako biste saznali pojedinosti. Korisničkoj pomoći možete pristupati putem izbornika **E-Web Print** na alatnoj traci **E-Web Print**.

Napomena:
Operacijski sustavi Windows Server nisu podržani.

Pokretanje aplikacije

Nakon što instalirate aplikaciju E-Web Print, prikazat će se u vašem pregledniku. Kliknite **Print** ili **Clip**.

EPSON Software Updater

Aplikacija EPSON Software Updater traži na internetu nove inačice softvera ili ažuriranja za postojeći softver koje po pronalasku instalira. Također možete ažurirati upravljački program pisača i priručnik.

Napomena:
Operacijski sustavi Windows Server nisu podržani.

Pokretanje u sustavu Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Pokretanje u sustavu Mac OS X

Odaberite **Idi na** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava postavljanje adresa i protokola mrežnog sučelja. Za podrobnije informacije pogledajte upute za uporabu programa EpsonNet Config ili pomoć unutar aplikacije.

Pokretanje u sustavu Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

❏ Osim za sustave Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Pokretanje u sustavu Mac OS X

Odaberite **Idi na** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Deinstaliranje aplikacija

Napomena:
Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

Deinstaliranje aplikacija - Windows

1. Pritisnite gumb ⏻ kako biste isključili pisač.
2. Izađite iz svih pokrenutih programa.
3. Otvorite **Upravljačku ploču**:
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Odaberite **Radna površina** > **Postavke** > **Upravljačka ploča**.
   - ❏ Osim za sustave Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča**.
4. Otvorite **Deinstaliranje programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**:
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Odaberite **Deinstaliraj program** u postavci **Programi**.
   - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
     Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
5. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti.
6. Deinstaliranje aplikacija:
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Kliknite na **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.
   - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
     Kliknite na **Promijeni/ukloni** ili **Ukloni**.

   Napomena:
   *Ako se prikaže dijaloški okvir **Kontrola korisničkog računa**, kliknite na **Nastavi**.*
7. Slijedite upute na zaslonu.

Deinstaliranje aplikacija - Mac OS X

1. Preuzmite Uninstaller putem alata EPSON Software Updater.

   Nakon što jednom preuzmete Uninstaller, ne trebate ga preuzimati svaki puta kada želite izbrisati aplikaciju s računala.
2. Pritisnite gumb ⏻ kako biste isključili pisač.
3. Za deinstalaciju upravljačkog programa pisača ili upravljačkog programa PC-FAX odaberite **Značajke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**), a zatim uklonite pisač s popisa omogućenih pisača.
4. Izađite iz svih pokrenutih programa.
5. Odaberite **Idi na** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti s računala i zatim kliknite na **Uninstall**.

> ***Važno:***
> *Program Uninstaller će ukloniti sve upravljačke programe za tintni pisač Epson s vašeg računala. Ako koristite više Epsonovih tintnih pisača, i želite izbrisati samo neke upravljačke programe, prvo izbrišite sve, a zatim ponovno instalirajte upravljački program pisača koji vam je potreban.*

Napomena:
*Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ukloniti s računala na popisu aplikacija, tada postupak deinstalacije ne možete izvršiti korištenjem programa Uninstaller. U tom slučaju, odaberite **Idi na** > **Aplikacije** > **Epson Software** i odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati te dovucite njezinu ikonu u ikonu Smeće.*

Povezane informacije

➡ "EPSON Software Updater" na strani 98

Instaliranje aplikacija

Spojite računalo na mrežu i instalirajte najnoviju verziju aplikacije s interneta.

Napomena:
❏ *Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.*

❏ *Da biste ponovo instalirali neku aplikaciju, morate je najprije deinstalirati.*

1. Izađite iz svih pokrenutih programa.

2. Prilikom instaliranja upravljačkog programa pisača ili aplikacije EPSON Scan, privremeno odspojite pisač s računala.

   Napomena:
   Ne smijete povezati pisač s računalom dok ne bude zatraženo da to učinite.

3. Instalirajte aplikacije slijedeći upute koje su navedene na sljedećim mrežnim stranicama.

   http://epson.sn

   Napomena:
   Ako koristite računalo sa sustavom Windows i ne možete preuzeti aplikacije s web-mjesta, instalirajte ih sa softverskog diska koji ste dobili uz pisač.

Povezane informacije

➡ "Deinstaliranje aplikacija" na strani 98

Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa

Riješite određene probleme i poboljšajte ili dodajte funkcije ažuriranjem aplikacija ili upravljačkog programa. Koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog programa.

1. Provjerite jesu li pisač i računalo povezani te je li računalo spojeno na internet.

2. Pokrenite EPSON Software Updater kako biste ažurirali aplikacije ili upravljački program.

> ***Važno:***
> *Ne isključujte računalo ili pisač dok traje ažuriranje.*

Napomena:
Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ažurirati na popisu aplikacija, tada postupak ažuriranja ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste provjerili dostupnost najnovijih verzija aplikacija.

http://www.epson.com

Povezane informacije

➡ "EPSON Software Updater" na strani 98

Rješavanje problema

Provjeravanje statusa pisača

Čitanje poruka na zaslonu LCD

Ako se na zaslonu LCD prikaže poruka o pogrešci, slijedite upute prikazane na zaslonu ili sljedeća rješenja kako biste razriješili taj problem.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Greška pisača 0xXX Isključite i ponovno uključite napajanje. Pojedinosti potražite u dokumentaciji.	Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u pisaču. Ako se poruka o pogrešci prikazuje i nakon isključivanja i ponovnog uključivanja pisača, obratite se Epson korisničkoj podršci.
Podložak za tintu približava se kraju radnog vijeka. Obratite se u Epson podršku.	Obratite se Epsonu ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga radi zamjene jastučića za tintu. To nije dio koji može servisirati korisnik. Poruka će biti prikazana tijekom zamjene jastučića za tintu. Za nastavak ispisa pritisnite gumb ⧫.
Podložak za tintu na kraju je radnog vijeka. Obratite se u Epson podršku.	Obratite se Epsonu ili ovlaštenom Epsonovom pružatelju usluga radi zamjene jastučića za tintu. To nije dio koji može servisirati korisnik.
Greška u komunikaciji. Provjerite je li računalo povezano.	Pravilno povežite računalo i pisač. Ako se povezujete putem mreže, pogledajte *Mrežni vodič*. Provjerite jesu li na računalu instalirane aplikacije EPSON Scan i Epson Event Manager ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje.
Neispravna IP adresa i maska podmreže. Upišite ih točno. Pogledajte dokumentaciju.	Pogledajte dokument *Mrežni vodič*.
Nije otkriven ton za biranje.	Ovaj problem može biti riješen odabirom **Postavljanje** > **Postavke faksa** > **Osnovne postavke** > **Vrsta linije**, a zatim odabirom **PBX**. Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, postavite pristupni broj nakon odabira **PBX**. Koristite # (ljestve) umjesto stvarnog pristupnog koda prilikom unosa vanjskog broja faksa. Ovo čini vezu sigurnijom. Ako se poruka o pogrešci i dalje prikazuje, namjestite postavku **Detekcija tona za biranje** na onemogućeno. Međutim, ako onemogućite ovu značajku, može doći do ispuštanja prve znamenke telefonskog broja i faks će biti poslan na krivi broj.
Recovery Mode	Pisač se pokrenuo u načinu rada za oporavak jer ažuriranje upravljačkog programa nije uspješno izvedeno. Slijedite ove korake prilikom ponovnog pokušaja ažuriranja upravljačkog programa: 1. Povežite računalo i pisač putem USB kabela. (Kada se pisač nalazi u načinu rada za oporavak, ažuriranje upravljačkog programa se ne može izvršiti putem mrežne veze). 2. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste pročitali daljnje upute.

* Tijekom ciklusa ispisivanja vrlo mala količina tinte koja je višak može se nakupiti u jastučiću za tintu. Kako bi se spriječilo curenje tinte iz jastučića, pisač je dizajniran da zaustavi postupak ispisivanja kada se dosegne granična razina kapaciteta jastučića. Hoće li i koliko često to biti potrebno, ovisit će o broju stranica i vrsti materijala koji ispisujete te broju ciklusa čišćenja koji provodi pisač. Ako je potrebno izvršiti zamjenu jastučića, to ne znači da je vaš pisač prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Pisač će vas upozoriti kada je potrebno zamijeniti jastučić. Njegovu zamjenu smije izvršiti samo ovlašteni Epsonov pružatelj usluga. Epsonovo jamstvo stoga ne pokriva troškove ove zamjene.

Povezane informacije

➡ "Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške" na strani 134

➡ "Instaliranje aplikacija" na strani 100

➡ "Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa" na strani 100

Provjeravanje statusa pisača – Windows

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**.

   Napomena:
   - ❏ *Također, možete provjeriti status pisača dvostrukim klikom na ikonu pisača na programskoj traci. Ako se ikona pisača ne doda na programsku traku, kliknite na* ***Postavke nadzora ispisa*** *na kartici* ***Održavanje****, a zatim odaberite* ***Registracija ikone prečaca na programskoj traci****.*
   - ❏ *Ako je aplikacija* ***EPSON Status Monitor 3*** *onemogućena, kliknite na* ***Proširene postavke*** *na kartici* ***Održavanje*** *i zatim odaberite* ***Omogući EPSON Status Monitor 3****.*

Povezane informacije

➡ "Upravljački program pisača za sustav Windows" na strani 93

Provjeravanje statusa pisača - Mac OS X

1. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

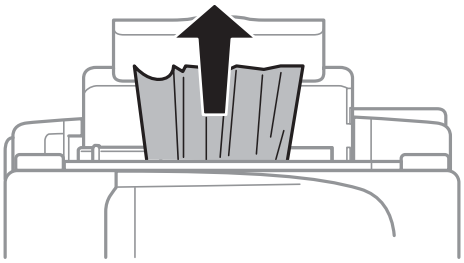
Uklanjanje zaglavljenog papira

Pogledajte pogrešku prikazanu na upravljačkoj ploči i slijedite upute za uklanjanje zaglavljenog papira, uključujući i eventualne otcepljene komadiće papira. Zatim obrišite pogrešku.

> ***Važno:***
> *Pažljivo uklonite zaglavljeni papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.*

Uklanjanje zaglavljenog papira iz Uvlačenje papira straga

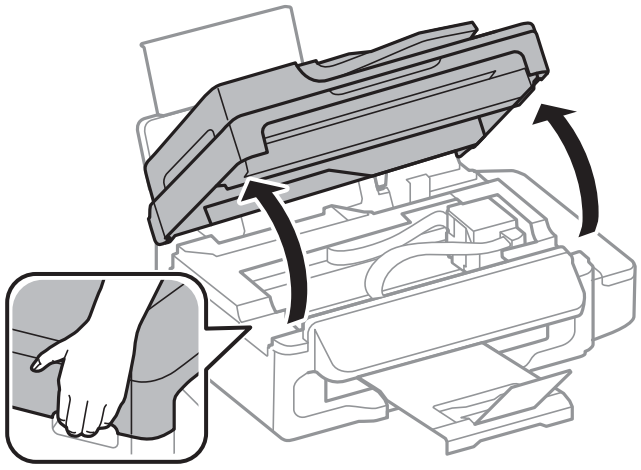
Uklonite zaglavljeni papir.



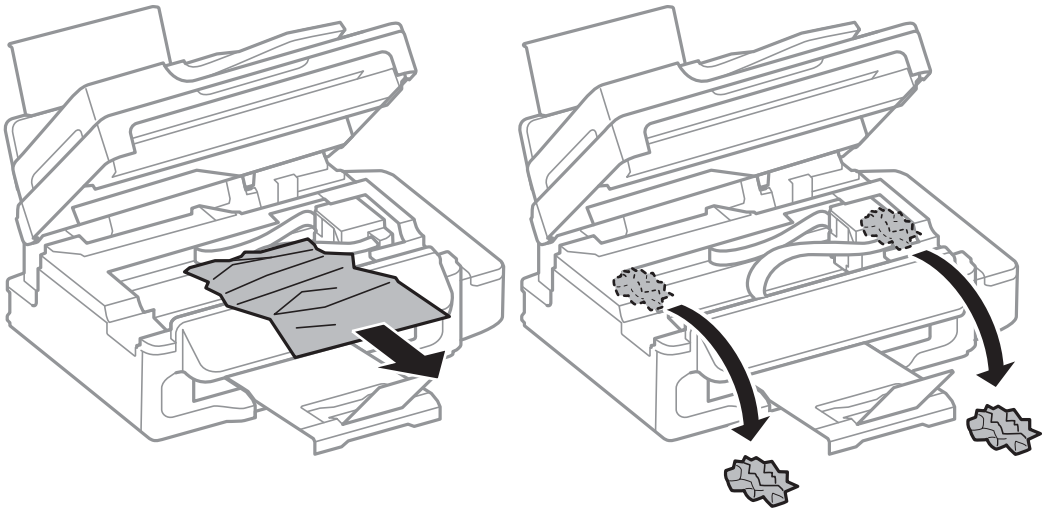
Uklanjanje zaglavljenog papira iz unutrašnjosti pisača

> ⚠ ***Pozor:***
>
> ❏ *Pazite da ne priklještite ruku ili prste prilikom otvaranja ili zatvaranja jedinice skenera. U protivnom se možete ozlijediti.*
>
> ❏ *Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.*

1. Otvorite jedinicu skenera tako da bude zatvoren poklopac za dokumente.

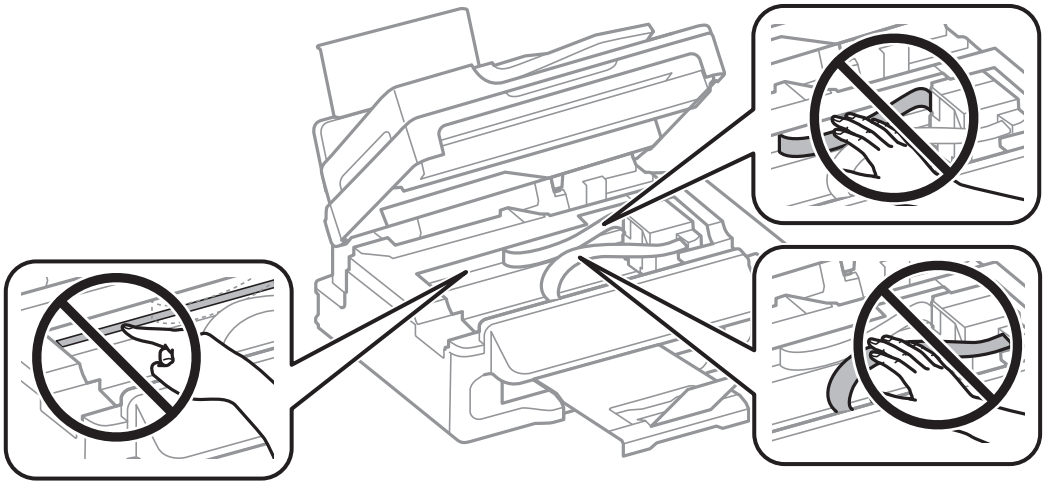


2. Uklonite zaglavljeni papir.

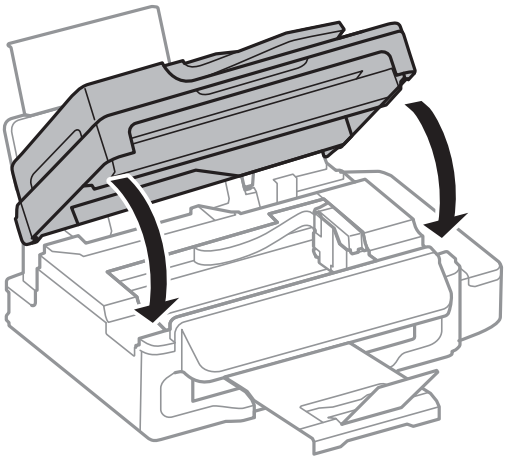


Važno:

Ne dirajte plosnati bijeli kabel, prozirni dio i cjevčice za tintu u pisaču. To može prouzročiti kvar.

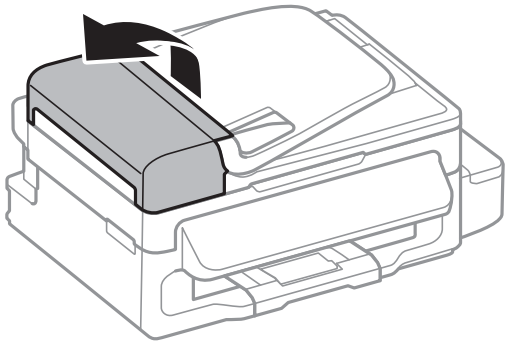


3. Zatvorite jedinicu skenera.

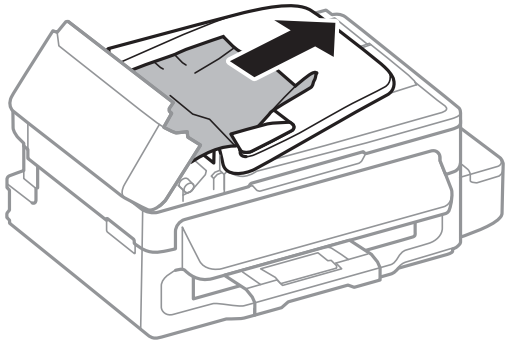


Uklanjanje zaglavljenog papira iz automatskog ulagača dokumenata

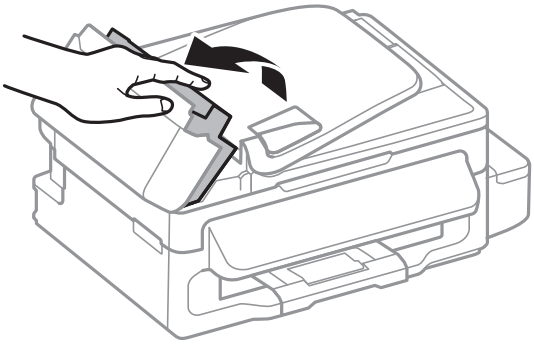
1. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



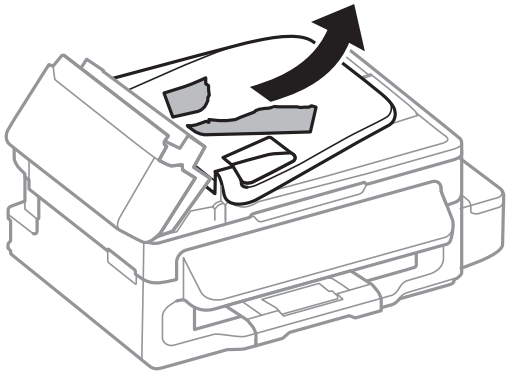
2. Uklonite zaglavljeni papir.



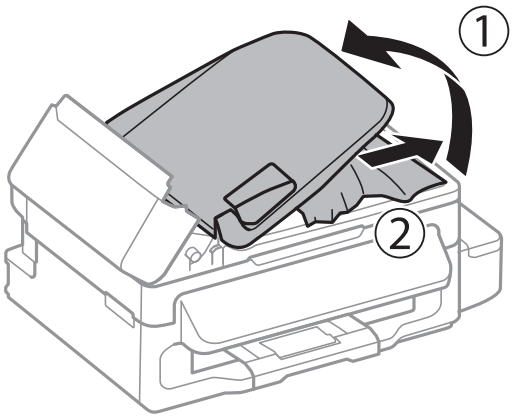
3. Otvorite automatski ulagač dokumenata.



4. Uklonite zaglavljeni papir.



5. Podignite ulaznu ladicu automatskog ulagača dokumenata, a zatim uklonite zaglavljeni papir.



6. Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Papir se neispravno uvlači

Provjerite sljedeće i zatim poduzmite odgovarajuće radnje za rješenje problema.

❏ Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

❏ Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

❏ Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

❏ Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

Povezane informacije

➡ “Specifikacije okruženja” na strani 128

➡ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 26

➡ “Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 25

➡ “Popis vrsta papira” na strani 26

Zaglavio se papir

❏ Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubne vodilice do rubova papira.

❏ Umećite jedan po jedan list papira ako ste stavili više listova odjednom.

Povezane informacije

➡ “Uklanjanje zaglavljenog papira” na strani 103

➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27

Papir se uvlači nakošeno

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubne vodilice do rubova papira.

Povezane informacije

➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27

Istodobno se uvlači više listova papira

❏ Umetnite jedan list papira u bilo kojem trenutku.

❏ Ako u slučaju ručnog dvostranog ispisa u izvor papira bude uvučeno više listova odjednom, izvadite sav papir prije nego što ga ponovno stavite.

Nema uvlačenja papira

Ne umećite veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira. Običan papir ne stavljajte iznad crte označene trokutom na rubnoj vodilici.

Povezane informacije

➡ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 26

Pojavljuje se greška koja javlja da nema papira

Kada se dogodi pogreška koja javlja da nema papira iako je papir uložen u uvlačenje papira straga, pisač, ponovno umetnite papir tako da leži uz desni rub uvlačenje papira straga.

Izvornik se ne uvlači u automatski ulagač dokumenata

❏ Upotrebljavajte izvornike koje podržava automatski ulagač dokumenata.

❏ Umetnite izvornike u pravom smjeru i pomaknite rubne vodilice automatskog ulagača dokumenata do rubova izvornika.

❏ Očistite unutrašnjost automatskog ulagača dokumenata.

❏ Izvornike ne stavljate iznad crte koja se nalazi ispod trokutaste oznake na bočnoj vodilici.

❏ Provjerite pojavljuje li se ikona automatskog ulagača dokumenata na upravljačkoj ploči. Ako se ne pojavi, ponovo stavite izvornike.

Povezane informacije

➡ “Dostupni izvornici za automatski ulagač dokumenata” na strani 30

➡ “Postavljanje izvornika u automatski ulagač dokumenata” na strani 30

➡ “Čišćenje automatskog ulagača dokumenata” na strani 87

Problemi u radu pisača i upravljačke ploče

Pisač se ne uključuje

❏ Pritisnite gumb ⏻ i zadržite ga malo duže.

❏ Provjerite je li kabel za napajanje sigurno umetnut u utičnicu.

Pisač se ne isključuje

Pritisnite gumb ⏻ i zadržite ga malo duže. Ako još uvijek ne možete ugasiti pisač, izvucite kabel za napajanje iz utičnice. Kako biste spriječili sušenje tinte u mlaznicama ispisne glave, pisač uključujte i isključujte pritiskom na gumb ⏻.

Napajanje se automatski isključuje

❏ Odaberite **Postavke za isklj.** u **Postavljanje**, a zatim onemogućite postavke **Isključivanje pri neaktivnosti** i **Isključi nakon odvajanja**.

❏ Onemogućite postavke **Tajmer za isključivanje** u **Postavljanje**.

Napomena:
*Vaš proizvod može imati značajku **Postavke za isklj.** ili **Tajmer za isključivanje** ovisno o datumu proizvodnje i lokaciji kupnje.*

Povezane informacije

➡ “Način rada **Postavljanje**” na strani 19

LCD zaslon se zacrnio

Pisač se nalazi u načinu mirovanja. Pritisnite bilo koji gumb na upravljačkoj ploči kako biste ponovno uključili LCD zaslon,

Pisač ne ispisuje

Ako pisač ne radi ili ne ispisuje ništa, provjerite sljedeće.

❏ Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

❏ Ako upotrebljavate USB koncentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

- ❏ Ako koristite pisač putem mreže, provjerite je li pisač spojen na mrežu. Stanje možete provjeriti gledanjem indikatora na upravljačkoj ploči ili ispisom lista sa stanjem mreže. Ako pisač nije priključen na mrežu, pogledajte *Mrežni vodič*.
- ❏ Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
- ❏ U sustavu Windows, kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača, a zatim provjerite sljedeće.
  - ❏ Provjerite ima li zaustavljenih zadataka ispisa.

    Otkažite zadatak ispisa ako je potrebno.
  - ❏ Provjerite je li pisač isključen ili u stanju čekanja.

    Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrišite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.
  - ❏ Provjerite je li pisač odabran kao zadani pisač u izborniku **Pisač** (na ikoni bi se trebala nalaziti kvačica).

    Ako pisač nije postavljen kao zadani pisač, postavite ga kao zadani pisač.
- ❏ U sustavu Mac OS X provjerite je li pisač u statusu **Pauza**.

  Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim dvaput kliknite na pisač. Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi pisač**).
- ❏ Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena.
- ❏ Ako pisač koristite putem AirPrint, omogućite postavku AirPrint u aplikaciji Web Config. Ako je ova postavka onemogućena, ne možete koristiti AirPrint.

Povezane informacije

➡ "Otkazivanje ispisivanja" na strani 52

➡ "Pregledavanje i čišćenje ispisne glave" na strani 83

Razni problemi s ispisom

Ispisuje se vrlo blijeda ili nikakva slika

Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice glave za ispis mogu se začepiti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte. Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena.

Povezane informacije

➡ "Pregledavanje i čišćenje ispisne glave" na strani 83

Kvaliteta ispisa je loša

Ako je kvaliteta ispisa loša, npr. u slučaju zamućenog ispisa, pruga, nedostajućih ili izblijedjelih boja, neporavnatosti te mozaičkih šara na ispisu, provjerite sljedeće.

- ❏ Uvjerite se da je završeno početno punjenje tintom.
- ❏ Provjerite spremnik za tintu. Ako je spremnik prazan, odmah ga ponovo napunite i očistite ispisnu glavu.
- ❏ Pokrenite provjeru mlaznica i zatim očistite ispisnu glavu ako je neka od mlaznica začepljena.

- ❏ Ako niste koristili proizvod duže vrijeme, pokrenite funkciju Pokretano ispiranje tinte upravljačkog programa pisača.
- ❏ Poravnajte ispisnu glavu.
- ❏ Ako se pojavi odstupanje od poravnanja u razmacima od 2.5 cm, poravnajte ispisnu glavu.
- ❏ Koristite papir namijenjen ovom pisaču.
- ❏ Ne ispisujte na vlažnom, oštećenom ili prestarom papiru.
- ❏ Ako je papir uvijen ili omotnica napuhana, izravnajte ih.
- ❏ Pri ispisivanju slika ili fotografija ispisujte koristeći podatke visoke razlučivosti. Slike na web-mjestima su često premale razlučivosti iako na zaslonu djeluju dovoljno dobro, pa kvaliteta ispisa može biti smanjena.
- ❏ Odaberite onu postavku vrste papira na upravljačkoj ploči ili u upravljačkom programu pisača koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.
- ❏ Ispisujte koristeći postavke za visoku kvalitetu na upravljačkoj ploči ili u upravljačkom programu pisača.
- ❏ Ako se slike ili fotografije ispisuju neočekivanim bojama, prilagodite boje i zatim ispišite ponovo. Značajka automatske korekcije boja koristi standardni način korekcije u aplikaciji **PhotoEnhance**. Pokušajte neki drugi način korekcije u aplikaciji **PhotoEnhance** odabirom neke druge opcije osim **Automatska korekcija** kao postavku za **Korekcija scene**. Ako problem ne nestane, upotrijebite neku drugu značajku korekcije boja osim **PhotoEnhance**.
- ❏ Onemogućite postavku za dvosmjerno (ili jako brzo) ispisivanje. Kada je ova postavka omogućena, ispisna glava pomiče se u oba smjera i okomite linije možda neće biti poravnate. Ako onemogućite tu postavku, brzina ispisivanja može se usporiti.
  - ❏ Windows

    Poništite postavku **Velika brzina** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.
  - ❏ Mac OS X

    Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **High Speed Printing**.
- ❏ Ne slažite papire jedan na drugi odmah nakon ispisivanja.
- ❏ Potpuno osušite ispise prije njihovog arhiviranja ili prikazivanja. Prilikom sušenja ispisa izbjegavajte izravnu sunčevu svjetlost, ne koristite fen i ne dotičite ispisanu stranu papira.
- ❏ Nastojte upotrebljavati originalne Epsonove bočice s tintom. Ovaj proizvod je namijenjen prilagodbi boja zasnovanih na uporabi originalnih Epson bočica s tintom. Korištenje neoriginalnih bočica s tintom može narušiti kvalitetu ispisa.
- ❏ Koristite bočice s tintom čija šifra odgovara ovom pisaču.
- ❏ Epson preporučuje da bočicu s tintom iskoristite prije datuma navedenog na pakiranju.
- ❏ Kada ispisujete slike ili fotografije, Epson preporučuje korištenje originalnog Epson papira prije nego običnog papira. U slučaju originalnog Epson papira, ispisujte na strani za ispis.

Povezane informacije

➡ “Ponovno punjenje spremnika s tintom” na strani 79

➡ “Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 83

➡ “Zamjena tinte u cijevima za tintu” na strani 85

➡ “Poravnavanje ispisne glave” na strani 85

➡ “Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 25

➡ “Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 26
➡ “Popis vrsta papira” na strani 26
➡ “Određivanje boje ispisa” na strani 48

Kvaliteta kopiranja je loša

U slučaju pojavljivanja neujednačenih boja, razmazivanja, točkica ili pruga na kopiranoj slici, provjerite sljedeće.

❏ Očistite put prolaska papira.

❏ Očistite staklo skenera.

❏ Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF).

❏ Ne pritišćite prejako izvornik ili poklopac za dokumente kada postavljate izvornike na staklo skenera. Neujednačene boje, razmazivanja ili točkice mogu se pojaviti ako prejako pritisnete izvornik ili poklopac za dokumente.

❏ Ako se na kopiji izvornika pojavi valoviti uzorak (zvan moiré), promijenite postavku smanjenja ili povećanja izvornika ili namjestite izvornik pod malo drugačijim kutom.

❏ Kada je papir zamrljan, smanjite postavku gustoće kopiranja.

Povezane informacije

➡ “Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 87
➡ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 89
➡ “Čišćenje automatskog ulagača dokumenata” na strani 87
➡ “Kvaliteta ispisa je loša” na strani 110

Slika koja je prikazana na poleđini izvornika pojavljuje se na kopiranoj slici

❏ Ako je izvornik tanak, postavite ga na staklo skenera i zatim ga prekrijte komadom crnog papira.

❏ Smanjite postavku gustoće zadatka ispisa na upravljačkoj ploči.

Povezane informacije

➡ “Način rada **Kopiraj**” na strani 16

Položaj, veličina ili margine ispisa su neispravni

❏ Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do rubova papira.

❏ Prilikom postavljanja izvornika na staklo skenera poravnajte kut izvornika s kutom označenim simbolom na okviru stakla skenera. Ako su rubovi kopije odsječeni, malo pomaknite izvornik od kuta.

❏ Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente. Ako na staklenoj površini ima prašine ili mrlja, područje kopiranja može obuhvatiti i prašinu ili mrlje, uslijed čega može doći do pogrešnog položaja ispisa ili slika može postati mala.

❏ Odaberite odgovarajuću postavku veličine izvornika unutar upravljačke ploče.

❏ Odaberite odgovarajuću postavku za veličinu papira na upravljačkoj ploči ili u upravljačkom programu pisača.

❏ Prilagodite postavku margine u aplikaciji tako da se uklopi u područje ispisa.

Povezane informacije

➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27
➡ “Postavljanje izvornika” na strani 30
➡ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 89
➡ “Površina za ispis” na strani 124

Papir je zamrljan ili izguljen

Ako se papir tijekom ispisivanja zamrlja ili izguli, provjerite sljedeće.

❏ Očistite put prolaska papira.

❏ Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente.

❏ Umetnite papir u pravom smjeru.

❏ Kod ručnog dvostranog ispisivanja pazite da se tinta sasvim osuši prije ponovnog umetanja papira.

❏ Ako se papir zamrlja tijekom kopiranja, smanjite gustoću ispisa putem upravljačke ploče.

Povezane informacije

➡ “Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 87
➡ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 89
➡ “Umetanje papira u Uvlačenje papira straga” na strani 27
➡ “Kvaliteta ispisa je loša” na strani 110

Znakovi su neispravni ili iskrivljeni

❏ Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

❏ Izbrišite sve zaustavljene zadatke ispisa.

❏ Nemojte ručno postavljati računalo u načine **Hibernacija** ili **Mirovanje** dok traje ispisivanje. Stranice iskrivljenog teksta mogu biti ispisane nakon što idući put pokrenete računalo.

Povezane informacije

➡ “Otkazivanje ispisivanja” na strani 52

Slika je izvrnuta

Poništite oznaku postavke zrcalne slike u upravljačkom programu pisača ili aplikaciji.

❏ Windows

Poništite postavku **Zrcalna slika** na kartici **Više opcija** u upravljačkom programu.

❏ Mac OS X

Poništite postavku **Mirror Image** u izborniku **Postavke ispisa** dijaloškog okvira ispisivanja.

Problem s ispisom se ne može riješiti

Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača.

Povezane informacije

➡ "Deinstaliranje aplikacija" na strani 98

➡ "Instaliranje aplikacija" na strani 100

Ostali problemi s ispisivanjem

Ispisivanje je presporo

❏ Zatvorite sve aplikacije koje nisu neophodne.

❏ Postavka niže kvalitete. Visoka kvaliteta ispisa usporava ispisivanje.

❏ Omogućite postavku za dvosmjerno (ili jako brzo) ispisivanje. Kada je ova postavka omogućena, ispisna glava pomiče se u oba smjera, a brzina ispisivanja se povećava.

❏ Windows

Odaberite **Velika brzina** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

❏ Mac OS X

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **High Speed Printing**.

❏ Onemogućite **Tihi način rada**.

❏ Windows

Odaberite **Isključeno** u postavci **Tihi način rada** na kartici **Glavna**.

❏ Mac OS X

Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Tihi način rada**.

Ispisivanje se znatno uspori tijekom neprekidnog ispisa

Ispisivanje se usporava kako bi se spriječilo pregrijavanje i oštećivanje mehanizma pisača. Ako se to dogodi, možete nastaviti s ispisivanjem. Za povratak na normalnu brzinu ispisa, ostavite pisač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina ispisa se neće vratiti na normalnu ako se napajanje isključi.

Postupak skeniranja nije moguće pokrenuti

❏ Ako postupak skeniranja obavljate korištenjem automatskog ulagača dokumenata, provjerite jesu li poklopac za dokumente i poklopac automatskog ulagača dokumenata zatvoreni.

❏ Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

- ❏ Ako upotrebljavate USB koncentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.
- ❏ Ako ne možete skenirati putem mreže, pogledajte *Mrežni vodič*.
- ❏ Ako vršite skeniranje u visokoj razlučivosti preko mreže, može se pojaviti greška u komunikaciji. Smanjite razlučivost.
- ❏ Pripazite da odaberete pravi pisač (skener) ako se pojavi popis skenera pri pokretanju EPSON Scan.
- ❏ Ako koristite aplikaciju koja je kompatibilna sa sučeljem TWAIN, odaberite pisač (skener) koji koristite.
- ❏ U sustavu Windows provjerite je li pisač (skener) prikazan u postavci **Skener i kamera**. Pisač (skener) trebao bi biti prikazan pod nazivom „EPSON XXXXX (ime pisača)". Ako pisač (skener) nije prikazan u navedenoj postavci, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju EPSON Scan. Pročitajte sljedeće upute za pristupanje stavci **Skener i kamera**.
  - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

    Odaberite **Radna površina** > **Postavke** > **Upravljačka ploča**, upišite „Scanner and Camera (Skener i kamera)" u okvir za pretraživanje te zatim kliknite na **Prikaži skener i kameru** i provjerite je li pisač prikazan.
  - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

    Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča**, upišite „Skener i kamera" u okvir za pretraživanje te zatim kliknite na **Prikaži skenere i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.
  - ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

    Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** > **Skeneri i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.
  - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

    Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Pisači i drugi hardver** > **Skeneri i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.
- ❏ Ako postupak skeniranja ne možete izvršiti korištenjem aplikacija koje su kompatibilne sa sučeljem TWAIN, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju kompatibilnu sa sučeljem TWAIN.
- ❏ U slučaju sustava Mac OS X s Intelovim procesorom, ako aplikacijaEPSON Scan nije instalirana dok su ostale inačice upravljačkih programa skenera Epson, kao što su Rosetta ili PPC instalirane, deinstalirajte navedene inačice i EPSON Scan te zatim ponovno instalirajte aplikaciju EPSON Scan.

Povezane informacije

➡ "Deinstaliranje aplikacija" na strani 98

➡ "Instaliranje aplikacija" na strani 100

Postupak skeniranja nije moguće pokrenuti na upravljačkoj ploči

- ❏ Pobrinite se da aplikacije EPSON Scan i Epson Event Manager budu pravilno instalirane.
- ❏ Provjerite podešene postavke skeniranja u aplikaciji Epson Event Manager.

Povezane informacije

➡ "Epson Event Manager" na strani 96

Problemi sa skeniranim slikama

Kvaliteta skeniranja je loša

❏ Očistite staklo skenera

❏ Očistite ADF

❏ Ne pritišćite prejako izvornik ili poklopac za dokumente kada postavljate izvornike na staklo skenera. Neujednačene boje, razmazivanja ili točkice mogu se pojaviti ako prejako pritisnete izvornik ili poklopac za dokumente.

❏ Uklonite prašinu s izvornika.

❏ Podesite odgovarajuće postavke vrste dokumenta.

❏ Skenirajte u većoj razlučivosti.

❏ Prilagodite sliku u aplikaciji EPSON Scan i zatim je skenirajte. Pogledajte pomoć za aplikaciju EPSON Scan kako biste saznali pojedinosti.

Povezane informacije

➡ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 89

➡ “Čišćenje automatskog ulagača dokumenata” na strani 87

Znakovi su nejasni

❏ U načinu **Home Mode** ili **Office Mode** u programu EPSON Scan odaberite **Image Option** iz postavke **Image Adjustments**, a zatim odaberite **Text Enhancement**.

❏ U načinu **Professional Mode** u programu EPSON Scan odaberite **Document** kao **Auto Exposure Type** u postavci **Original**.

❏ Prilagodite postavke praga u programu EPSON Scan.

  ❏ **Home Mode**

  Odaberite **Black & White** kao vrijednost postavke **Image Type**, kliknite na **Brightness**, a zatim prilagodite prag.

  ❏ **Office Mode** ili **Professional Mode**

  Odaberite **Black & White** kao vrijednost postavke **Image Type**, a zatim prilagodite prag.

❏ Skenirajte u većoj razlučivosti.

Na skeniranoj slici se pojavljuje slika s poleđine izvornika

❏ U slučaju tankog izvornika, postavite ga na staklo skenera i zatim preko njega stavite komad crnog papira.

❏ Podesite odgovarajuće postavke vrste dokumenta.

❏ U načinu **Home Mode** ili **Office Mode** u programu EPSON Scan odaberite **Image Option** iz postavke **Image Adjustments**, a zatim odaberite **Text Enhancement**.

Povezane informacije

➡ “Način rada **Skeniranje**” na strani 17

Valoviti uzorak (zvan moiré) pojavljuje se na skeniranoj slici

❏ Postavite izvornik pod neznatno drugačijim kutom.

❏ Odaberite **Descreening** u aplikaciji EPSON Scan.

❏ Promijenite postavke razlučivosti.

Neispravno područje ili smjer skeniranja

❏ Prilikom postavljanja izvornika na staklo skenera poravnajte kut izvornika s kutom označenim simbolom na okviru staklo skenera. Ako su rubovi skenirane slike odsječeni, malo odmaknite izvornik od kuta.

❏ Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente. Ako na staklenoj površini ima prašine ili mrlja, područje skeniranja može obuhvatiti i prašinu ili mrlje, uslijed čega može doći do pogrešnog položaja skeniranja ili slika može postati mala.

❏ Kada postavite više izvornika na staklo skenera kako biste ih odvojeno skenirali, ali se dogodi da su skenirani kao jedan dokument, postavite izvornike na najmanje 20 mm (0,8 inča) razmaka. Ako problem i dalje postoji, postavite izvornike jedan po jedan.

❏ Podesite točno područje za skeniranje.

❏ Ako prilikom skeniranja koristite mogućnost pretpregleda sadržaja u aplikaciji EPSON Scan, pomaknite izvornik 4,5 mm (0,18 inča) od rubova staklo skenera.

❏ Ako koristite mogućnost pretpregleda izvornika u velikom formatu u načinu **Home Mode** ili **Professional Mode** u programu EPSON Scan, područje skeniranja može biti pogrešno određeno. Prilikom pretpregleda skeniranih sadržaja u aplikaciji EPSON Scan izradite okvire na područjima koja želite skenirati na kartici **Preview** u dijaloškom okviru **Preview**.

❏ Ako **Auto Photo Orientation** u programu EPSON Scan ne radi kako treba, pogledajte pomoć programa EPSON Scan.

❏ Poništite postavku **Auto Photo Orientation** u programu EPSON Scan.

❏ Kod skeniranja pomoću aplikacije EPSON Scan, dostupno područje skeniranja može biti ograničeno ako je podešena rezolucija previsoka. Smanjite rezoluciju ili podesite područje skeniranja u dijaloškom okviru **Preview**.

Povezane informacije

➡ “Postavljanje izvornika” na strani 30

➡ “Čišćenje Staklo skenera” na strani 89

Problem sa skeniranom slikom se ne može riješiti

Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, kliknite na **Configuration** u dijaloškom okviru aplikacije EPSON Scan te zatim kliknite na **Reset All** unutar kartice **Other** kako biste vratili postavke aplikacije EPSON Scan na početnu vrijednost. Ako vraćanjem postavki na početnu vrijednost ne riješite problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju EPSON Scan.

Povezane informacije

➡ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 98

➡ “Instaliranje aplikacija” na strani 100

Drugi problemi koji se mogu javiti pri skeniranju

Mogućnost pretpregleda ne radi pravilno

Rješenje potražite u dijelu Pomoć za aplikaciju EPSON Scan.

Povezane informacije

➡ "EPSON Scan (Upravljački program skenera)" na strani 95

Skeniranje je presporo

Smanjite razlučivost.

Skeniranje u format PDF/Multi-TIFF se prekida

- ❏ Kod skeniranja pomoću aplikacije EPSON Scan možete skenirati do 999 stranica u format PDF i do 200 stranica u format Multi-TIFF. Ako postupkom skeniranja upravljate putem upravljačke ploče, možete skenirati do 50 stranica u format PDF ili Multi-TIFF.
- ❏ Prilikom skeniranja velikih količina materijala, preporučujemo skeniranje u sivim tonovima.
- ❏ Povećajte slobodan prostor na tvrdom disku računala. Skeniranje se može prekinuti ako nema dovoljno slobodnog prostora.
- ❏ Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti. Skeniranje se prekida kad ukupna količina podataka dostigne određenu granicu.

Povezane informacije

➡ "Način rada **Skeniranje**" na strani 17

Problemi pri slanju/primanju faksa

Ne mogu se slati ili primati faksovi

- ❏ Upotrijebite **Provjeri vezu za faks** na upravljačkoj ploči za pokretanje automatske provjere veze faksa. Isprobajte rješenja ispisana na izvješću.
- ❏ Provjerite postavku **Vrsta linije**. Njezino postavljanje na **PBX** moglo bi riješiti problem. Ako vaš telefonski sustav zahtijeva vanjski pristupni broj kako biste dobili vanjsku liniju, pohranite pristupni broj na pisaču, i unesite # (ljestve) na početku broja faksa prilikom slanja.
- ❏ Ako dođe do pogreške u komunikaciji promijenite postavku **Brzina faksa** na **Sporo (9.600 b/s)** na upravljačkoj ploči.
- ❏ Provjerite radi li zidna telefonska utičnica tako što ćete uključiti telefon i testirati ga. Ako ne možete pozivati ili primati pozive obratite se vašoj telekomunikacijskoj tvrtki.
- ❏ Za spajanje na telefonsku liniju DSL, morate koristiti modem DSL opremljen s ugrađenim filtrom DSL, ili instalirati zaseban filtar DSL na liniju. Obratite se svojem pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije.

❏ Ako koristite digitalnu pretplatničku liniju (DSL), priključite pisač izravno u zidnu telefonsku utičnicu i provjerite možete li slati faksove s pisača. Ako radi, problem je možda u filtru DSL. Obratite se svojem pružatelju usluga digitalne pretplatničke linije.

❏ Omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči. Faksovi u boji ne mogu se slati niti primati kada je isključen ECM.

❏ Kako biste mogli slati ili primati faksove na računalo, pisač mora biti povezan putem kabela USB ili spojen na mrežu te upravljački program pisača i upravljački program PC-FAX trebaju biti instalirani na računalu. Upravljački program PC-FAX se instalira skupa s FAX Utility.

❏ U sustavu Windows provjerite je li pisač (faks) prikazan u mogućnostima **Uređaji i pisači**, **Pisač** ili **Pisači i ostali hardver**. Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „EPSON XXXXX (FAX)". Ako pisač (faks) nije prikazan u navedenoj postavci, deinstalirajte i ponovno instalirajte aplikaciju FAX Utility. Pročitajte sljedeće upute za pristupanje stavci **Uređaji i pisači**, **Pisač** ili **Pisači i ostali hardver**.

  ❏ Windows 8.1/Windows 8

  Odaberite **Radna površina** > **Postavke** > **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.

  ❏ Windows 7

  Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Upravljačka ploča** > **Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk** ili **Hardver**.

  ❏ Windows Vista

  Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

  ❏ Windows XP

  Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča** > **Pisači i drugi hardver** > **Pisači i faksovi**.

❏ U sustavu Mac OS X, provjerite slijedeće.

  ❏ Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite prikazani pisač (faks). Pisač (faks) je prikazan pod nazivom „FAX XXXX (USB)" ili „FAX XXXX (IP)". Ako pisač (faks) nije prikazan, kliknite +, a zatim registrirajte pisač (faks).

  ❏ Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > odaberite **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim dvaput kliknite na pisač (faks). Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi** (ili Nastavi pisač).

Povezane informacije

➡ "**Postavke faksa**" na strani 22

➡ "Podešavanje postavki prilikom korištenja telefonskog sustava PBX" na strani 67

➡ "Priključivanje pisača na telefonsku liniju" na strani 62

➡ "Deinstaliranje aplikacija" na strani 98

➡ "Instaliranje aplikacija" na strani 100

Slanje faksova nije moguće

❏ Postavite informacije o zaglavlju odlaznih faksova na kontrolnoj ploči. Neki strojevi za faksiranje automatski odbacuju dolazne faksove koji ne uključuju informacije u zaglavlju.

❏ Ako ste blokirali vaš ID pozivatelja, deblokirajte ga. Neki telefoni ili uređaji za faksiranje automatski odbijaju anonimne pozive.

❏ Upitajte primatelja je li broj faksa ispravan i je li njegov uređaj za faksiranje spreman primiti faks.

Povezane informacije

➡ “**Postavke faksa**” na strani 22

➡ “Ne mogu se slati ili primati faksovi” na strani 118

Slanje faksa određenom primatelju nije moguće

Ako ne možete poslati faks određenom primatelju zbog pogreške, provjerite sljedeće.

❏ Ako uređaj primatelja ne prihvati vaš poziv unutar 50 sekundi nakon što je pisač završio s biranjem broja, poziv se završava s javljanjem pogreške. Birajte broj koristeći priključeni telefon kako biste provjerili koliko je vremena potrebno dok začujete ton za faks. Ako traje više od 50 sekundi, dodajte stanke nakon broja faksa kako biste poslali faks. Pritisnite kako biste unijeli stanku. Crtica se upisuje kao znak stanke. Jedna stanka traje otprilike tri sekunde. Po potrebi dodajte više stanki.

❏ Ako ste odabrali primatelja s popisa kontakata, provjerite jesu li pohranjeni podaci točni. Ako su podaci točni odaberite primatelja s popisa kontakata, pritisnite gumb ▶, a zatim odaberite **Uredi**. Na zaslonu **Dodaj unos**, promijenite vrijednost postavke **Brzina faksa** na **Sporo (9.600 b/s)**.

Povezane informacije

➡ “Slanje faksova biranjem broja s vanjskog telefonskog uređaja” na strani 70

➡ “Registriranje kontakata za slanje i primanje faksova” na strani 68

➡ “Ne mogu se slati ili primati faksovi” na strani 118

Slanje faksa u odabrano vrijeme nije moguće

Ispravno namjestite datum i vrijeme na upravljačkoj ploči.

Povezane informacije

➡ “Slanje faksa u određeno vrijeme (Pošalji kasnije faks)” na strani 71

➡ “Način rada **Postavljanje**” na strani 19

Primanje faksova nije moguće

❏ Ako ste se pretplatili na uslugu za prosljeđivanje poziva, pisač možda neće moći primati faksove. Obratite se pružatelju usluge.

❏ Ako niste povezali telefon s pisačem, postavite **Način primanja** na **Automatski** na upravljačkoj ploči.

Povezane informacije

➡ “**Postavke faksa**” na strani 22

➡ “Ne mogu se slati ili primati faksovi” na strani 118

Pogreška zbog prepune memorije

❏ Ako je pisač postavljen na spremanje primljenih faksova u računalo, uključite računalo koje je podešeno za primanje faksova. Nakon što se faksovi pohrane na računalo, brišu se iz memorije pisača.

❏ Čak i ako je memorija puna možete slati monokromatske faksove korištenjem mogućnosti **Izravno slanje**. Ili podijelite izvornike u dva ili više dijelova kako biste ih poslali u nekoliko sljedova.

❏ Ako pisač ne može ispisati primljeni faks zbog pogreške s pisačem, npr. zaglavljivanja papira, može se javiti pogreška prepune memorije. Riješite problem s pisačem, a zatim se obratite pošiljatelju i zamolite da vam se faks ponovno pošalje.

Povezane informacije

➡ "Spremanje primljenih faksova na računalu" na strani 74

➡ "Način rada **Faks**" na strani 18

➡ "Uklanjanje zaglavljenog papira" na strani 103

Kvaliteta poslanog faksa je loša

❏ Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente.

❏ Očistite valjak automatskog ulagača dokumenata.

❏ Promijenite postavku **Razlučivost** na upravljačkoj ploči. Ako izvornici sadržavaju i tekst i fotografije, odaberite **Fotografija**.

❏ Promijenite postavku **Gustoća** na upravljačkoj ploči.

❏ Omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči.

Povezane informacije

➡ "Čišćenje Staklo skenera" na strani 89

➡ "Čišćenje automatskog ulagača dokumenata" na strani 87

➡ "Način rada **Faks**" na strani 18

➡ "**Postavke faksa**" na strani 22

Faksovi su poslani u pogrešnoj veličini

❏ Prilikom slanja faksa upotrebom staklo skenera, postavite izvornik tako da kut papira poravnate s oznakom kuta.

❏ Očistite staklo skenera i poklopac za dokumente. Ako na staklenoj površini ima prašine ili mrlja, područje skeniranja može obuhvatiti i prašinu ili mrlje, uslijed čega može doći do pogrešnog položaja skeniranja ili slika može postati mala.

Povezane informacije

➡ "Postavljanje izvornika" na strani 30

➡ "Čišćenje Staklo skenera" na strani 89

Kvaliteta primljenog faksa je loša

❏ Omogućite postavku **ECM** na upravljačkoj ploči.

❏ Obratite se pošiljatelju da vam pošalje faks koristeći pritom način rada visoke kvalitete.

❏ Ponovno ispišite primljeni faks.

Povezane informacije

➡ “**Postavke faksa**” na strani 22

➡ “Ponovni ispis primljenih faksova” na strani 76

Primljeni faksovi se ne ispisuju

Ako je došlo do pogreške u radu pisača, npr. zaglavljivanja papira, pisač ne može ispisivati primljene faksove. Provjerite pisač.

Povezane informacije

➡ “Uklanjanje zaglavljenog papira” na strani 103

Drugi problemi koji se mogu javiti pri faksiranju

Upućivanje poziva sa spojenog telefona nije moguće

Povežite telefon na ulaz EXT. na pisaču i podignite slušalicu. Ako ne čujete signal tonskog biranja kroz slušalicu, pravilno spojite telefonski kabel.

Povezane informacije

➡ “Priključivanje Vašeg telefona na pisač” na strani 64

Telefonska sekretarica ne može odgovoriti na govorne pozive

Na upravljačkoj ploči postavite **Broj zvona za odgovor** opciju pisača na veći broj od broja zvonjenja postavljenog za telefonsku sekretaricu.

Povezane informacije

➡ “**Postavke faksa**” na strani 22

➡ “Postavke telefonske sekretarice” na strani 72

Pošiljateljev broj faksa nije prikazan na primljenom faksu ili je broj pogrešan

Pošiljatelj možda nije podesio informacije u zaglavlju faksa ili ih je možda pogrešno podesio. Obratite se pošiljatelju.

Drugi problemi

Lagani struni udar prilikom doticanja pisača

Ako je mnogo perifernih jedinica spojeno na računalo, prilikom doticanja pisača možete osjetiti lagani strujni udar. Spojite žicu za uzemljenje na računalo na koje je priključen pisač.

Bučan rad pisača

Ako su zvukovi rada pisača preglasni, omogućite **Tihi način rada** Omogućavanje ove funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

❏ Upravljački program pisača za sustav Windows

Odaberite **Uključ.** kao postavku **Tihi način rada** na kartici **Glavna**.

❏ Upravljački program pisača za sustav Mac OS X

Odaberite **Značajke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**), a zatim odaberite pisač. Kliknite na **Mogućnosti i zalihe** > **Mogućnosti** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Tihi način rada**.

Automatski ulagač dokumenata ne radi

Možda ima prašine u otvoru s prednje lijeve strane staklo skenera. Očistite svu prašinu.

Datum i vrijeme su netočni

Ispravno namjestite datum i vrijeme na upravljačkoj ploči. Nakon nestanka električne energije uslijed udara munje ili dužeg nekorištenja pisača koji je ugašen, sat može pokazivati pogrešno vrijeme.

Povezane informacije

➡ "Način rada **Postavljanje**" na strani 19

Vatrozid je blokirao aplikaciju (samo za Windows)

Dodajte aplikaciju u popis dozvoljenih programa Vatrozida za Windows u sigurnosnim postavkama **Upravljačka ploča**.

Prikazuje se poruka sa zahtjevom za vraćanje razina tinte na početne vrijednosti

Dopunite sve navedene spremnike za tintu, odaberite na LCD zaslonu boju koju ste dopunili, a zatim pritisnite gumb ⓕ da biste vratili razine tinte na početne vrijednosti.

Ovisno o uvjetima uporabe, poruka se može prikazati dok još ima tinte u spremniku.

Povezane informacije

➡ "Ponovno punjenje spremnika s tintom" na strani 79

Dodatak

Tehničke specifikacije

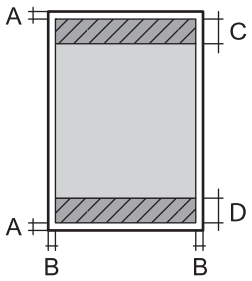
Svojstva pisača

Položaj mlaznica ispisne glave		Mlaznice za crnu tintu: 180 Mlaznice za tintu u boji: 59 za svaku boju
Težina papira	Obični papir	64 do 90 g/m² (17 do 24 lb)
	Omotnice	Omotnica (vrste: #10, DL, C6) 75 do 90 g/m² (20 do 24 lb)

Površina za ispis

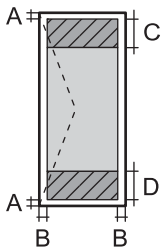
Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

Pojedinačni listovi (normalan ispis)



A	3.0 mm (0.12 inča)
B	3.0 mm (0.12 inča)
C	40.0 mm (1.57 inča)
D	32.0 mm (1.26 inča)

Omotnice



A	3.0 mm (0.12 inča)
B	5.0 mm (0.20 inča)
C	18.0 mm (0.71 inča)
D	40.0 mm (1.57 inča)

Specifikacije skenera

Vrsta skenera	Plošni
Fotoelektrični uređaj	CIS
Maksimalna veličina dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 inča) A4, Letter

Razlučivost	1200 dpi (glavni skener) 2400 dpi (podskener)
Dubina boje	Boja ❏ 48 bita po pikselu interno (16 bita po pikselu po boji interno) ❏ 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) Sivi tonovi ❏ 16 bita po pikselu interno ❏ 8 bita po pikselu eksterno Crno-bijelo ❏ 16 bita po pikselu interno ❏ 1 bit po pikselu eksterno
Izvor svjetlosti	LED

Specifikacije sučelja

Za računalo	Hi-Speed USB

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Mogućnost neovisnog faksiranja u crno-bijelom načinu ili u boji (ITU-T Super Group 3)
Podržane linije	Standardna analogna telefonska linija, PBX (Privatni telefonski prekidač) telefonski sustavi
Brzina	Do 33.6 kbit/s
Razlučivost	Monokromatska ❏ Standardno: 8 pel/mm×3,85 linija/mm (203 pel/inč×98 linija/inč) ❏ Fino: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč) ❏ Fotografija: 8 pel/mm×7,7 linija/mm (203 pel/inč×196 linija/inč) Boja ❏ Fino: 200×200 dpi ❏ Fotografija: 200×200 dpi
Memorija stranica	Do 100 stranica(kada je primljen ITU-T No.1 grafikon u crno-bijelom načinu skice)
Ponovno biranje*	2 puta (uz intervale od 1 minute)
Sučelje	Telefonski kabel RJ-11 i telefonska utičnica RJ-11

* Specifikacije se mogu razlikovati ovisno o državi ili regiji.

Specifikacije Wi-Fi veze

Standardi	IEEE802.11b/g/n[*1]
Raspon frekvencije	2,4 GHz
Maksimalna prenesena radiofrekvencijska snaga	17 dBm (EIRP)
Načini koordinacije	Infrastruktura, Ad hoc[*2], Wi-Fi Direct[*3] [*4]
Bežična sigurnost	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)[*5]

*1 Sukladno s IEEE 802.11b/g/n ili IEEE 802.11b/g, ovisno o mjestu kupnje.

*2 Ne podržava IEEE 802.11n.

*3 Ne podržava IEEE 802.11b.

*4 Način rada Simple AP kompatibilan je s Wi-Fi vezom (infrastrukturni način) ili s Ethernet vezom. Pogledajte *Mrežni vodič* kako biste saznali pojedinosti.

*5 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Specifikacije Ethernet veze

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)[*1] IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energetski učinkovit Ethernet)[*2]
Način komunikacije	Auto, 10Mbps dvosmjerno, 10Mbps poludvosmjerno, 100Mbps dvosmjerno, 100Mbps poludvosmjerno
Priključak	RJ-45

*1 Koristite oklopljeni kabel s uvrnutim paricama kategorije 5e ili više kako biste spriječili opasnost od radio-frekventnih smetnji.

*2 Spojeni uređaj mora zadovoljavati standarde IEEE802.3az.

Sigurnosni protokol

SSL/TLS	Poslužitelj/klijent HTTPS, IPPS

Podržane usluge treće strane

AirPrint	Ispis	iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji
	Skeniranje	Mac OS X v10.9.x ili noviji
	Faks	Mac OS X v10.8.x ili noviji
Google Cloud Print		

Dimenzije

Dimenzije	Pohrana ❏ Širina: 490 mm (19.3x inča) ❏ Dužina: 377 mm (14.8 inča) ❏ Visina: 229 mm (9.0 inča) Ispis ❏ Širina: 490 mm (19.3 inča) ❏ Dužina: 543 mm (21.4 inča) ❏ Visina: 294 mm (11.6 inča)
Težina*	Približno 6.3 kg (13.9x lb)

* Bez tinte i kabela za napajanje.

Električne specifikacije

Nazivni napon napajanja	100 do 240 V
Raspon nazivne frekvencije	50 do 60 Hz
Nazivna struja	0.5 do 0.3 A
Potrošnja energije (s USB vezom)	Samostalno kopiranje: približno 11 W (ISO/IEC24712) Način pripravnosti: približno 4.0 W Način mirovanja: približno 1.6 W Isključeno: približno 0.3 W

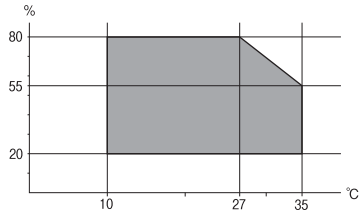
Napomena:

❏ *Radni napon potražite na naljepnici pisača.*

❏ *Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati slijedeće web-mjesto.*
http://www.epson.eu/energy-consumption

❏ *U slučaju korisnika u Belgiji, potrošnja električne energije pri kopiranju može biti različita.*
Najnovije specifikacije potražite na http://www.epson.be.

Specifikacije okruženja

Rad:	Pisač koristite unutar raspona prikazanog na sljedećem grafikonu.  Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% relativne vlažnost (bez kondenzacije)
Pohrana	Temperatura: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnost (bez kondenzacije)

* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40°C (104°F).

Radne specifikacije spremnika s tintom

Temperatura pohrane	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura smrzavanja	-15 °C (5 °F) Tinta se odmrzava i može se koristiti nakon otprilike 2 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).

* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40 °C (104 °F).

Zahtjevi sustava

❏ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)

❏ Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Napomena:

❏ *Mac OS X možda ne podržava neke aplikacije i značajke.*

❏ *UNIX File System (UFS) za Mac OS X nije podržan.*

Informacije o propisima

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za američki model

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ova oprema sadrži sljedeći bežični modul.

Proizvođač: Askey Computer Corporation

Vrsta: WLU6320-D69 (RoHS)

Proizvod je usklađen s odjeljkom 15 pravila FCC-a i odjeljkom RSS-210 pravila IC-a. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda. Uređaj prilikom rada mora ispunjavati sljedeća dva uvjeta: (1) ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje može uzrokovati neželjen rad uređaja.

Kako bi se spriječile radijske smetnje licenciranog uređaja, on je predviđen za korištenje u zatvorenom prostoru i podalje od prozora kako bi se osigurala maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena odašiljača) koja se instalira na otvorenom podliježe licenci.

Standardi i odobrenja za europski model

Niskonaponska direktiva 2006/95/EC	EN60950-1
EMC direktiva 2004/108/EC	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE direktiva 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Za europske korisnike

Mi, korporacija Seiko Epson, ovime izjavljujemo da sljedeći model opreme zadovoljava osnovne zahtjeve i druge relevantne naputke direktive 1999/5/EC:

C463C

Za uporabu samo u Irskoj, Ujedinjenoj Kraljevini, Austriji, Njemačkoj, Lihtenštajnu, Švicarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskoj, Italiji, Portugalu, Španjolskoj, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu,

Hrvatskoj, Cipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Latviji, Litvi, Poljskoj, Rumunjskoj i Slovačkoj.

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

CE

Standardi i odobrenja za australski model

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B

Epson ovime izjavljuje da sljedeći modeli opreme zadovoljavaju osnovne zahtjeve i druge relevantne naputke standarda AS/NZS4268:

C463C

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

Ograničenja kopiranja

Obratite pozornost na sljedeća ograničenja kako biste svoj pisač koristili na odgovoran i zakonit način.

Kopiranje sljedećih stavki zabranjeno je zakonom:

- ❏ novčanica, kovanica, vladinih trgovačkih obveznica, vladinih obveznica i županijskih obveznica
- ❏ neiskorištenih poštanskih maraka, pečatiranih razglednica i drugih službenih poštanskih stavki s valjanom poštarinom
- ❏ vladinih biljega i obveznica izdanih u skladu sa zakonskom procedurom

Budite oprezni prilikom kopiranja sljedećih stavaka:

- ❏ Privatnih utrživih obveznica (dioničkih potvrda, prenosivih vrijednosnica, čekova itd.), mjesečnih propusnica, koncesijskih kartica itd.
- ❏ putovnica, vozačkih dozvola, liječničkih potvrda, cestovnih propusnica, bonova za hranu, karata itd.

Napomena:
Kopiranje navedenih stavaka također je možda zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala s autorskim pravima:

Pisači se mogu zloupotrijebiti neprikladnim kopiranjem materijala s autorskim pravima. Ako ne djelujete prema uputama iskusnog odvjetnika, budite odgovorni i djelujte s poštovanjem te zatražite dopuštenje vlasnika autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač

Možete provjeriti ukupan broj stranica provučen kroz pisač.

Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač – upravljačka ploča

Informacije se ispisuju zajedno s uzorkom provjere mlaznica.

1. U pisač umetnite obični papir veličine A4.
2. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Održavanje** > **Provj. mlaznice ispisne gl.**.
4. Slijedite upute na zaslonu za ispis predloška za provjeru mlaznica.

Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač – Windows

1. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
2. Kliknite na **Informacije o pisaču i opcijama** na kartici **Održavanje**.

Povezane informacije

➡ "Upravljački program pisača za sustav Windows" na strani 93

Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač – Mac OS X

1. Odaberite **Postavke sustava** u izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Print & Fax**), a zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **Printer and Option Information**.

Štednja energije

Pisač ulazi u način mirovanja ili se isključuje automatski ako se nijedna operacija ne obavi u zadanom roku. Možete prilagoditi vrijeme prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije pisača. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Štednja energije - upravljačka ploča

1. Uđite u **Postavljanje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Zajedničke postavke**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.
   - ❏ Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Postavke za isklj.** > **Isključivanje pri neaktivnosti**, a zatim postavite.
   - ❏ Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Tajmer za isključivanje** i podesite postavke.

Napomena:
Vaš proizvod može imati značajku ***Postavke za isklj.*** *ili* ***Tajmer za isključivanje*** *ovisno o datumu proizvodnje i lokaciji kupnje.*

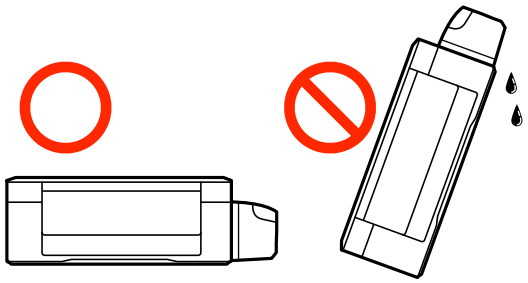
Transport pisača

Trebate li pisač transportirati radi preseljenja ili popravka, slijedite dolje navedene korake za pakiranje pisača.

Pozor:
Pazite da ne prikliještite ruku ili prste prilikom otvaranja ili zatvaranja jedinice skenera. U protivnom se možete ozlijediti.

Važno:

❏ *Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga naginjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.*



❏ *Prilikom pohrane ili transporta bočice s tintom nakon uklanjanja čepa ne naginjite bočicu te je ne izlažite udarcima ili temperaturnim promjenama. U protivnom, tinta bi mogla iscuriti čak i kada je kapica na bočici čvrsto pritegnuta. Pobrinite se da držite bočicu u uspravnom položaju kada pritežete kapicu te poduzmite mjere za sprječavanje curenja tinte prilikom transporta bočice.*

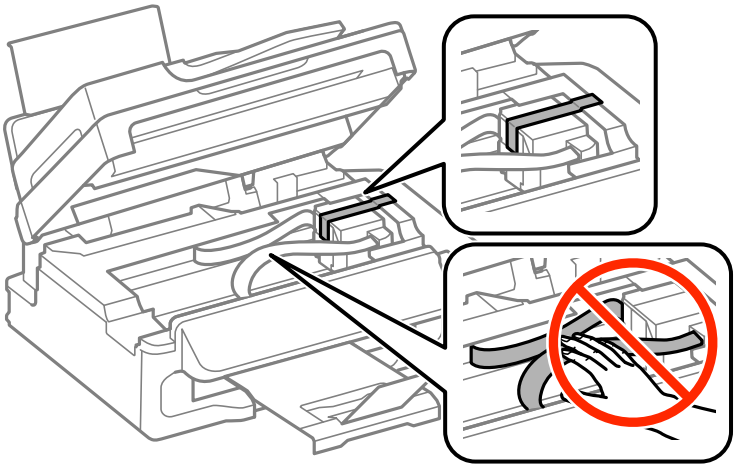
❏ *Ne stavljajte otvorene bočice s tintom u kutiju s pisačem.*

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba ⏻.
2. Uvjerite se kako se lampica napajanja isključila, a zatim iskopčajte kabel za napajanje.

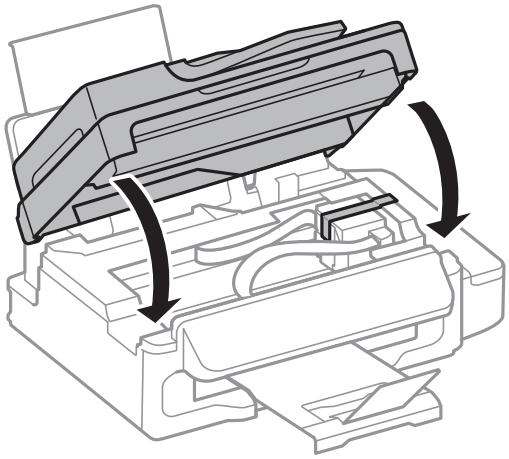
   Važno:
   Kabel za napajanje izvucite iz zidne utičnice kada lampica napajanja ne svijetli. U protivnom, ispisna glava se neće vratiti u početni položaj, što može prouzročiti sušenje tinte, a ispisivanje može postati nemoguće.

3. Iskopčajte sve kabele kao što su kabel za napajanje i USB kabel.
4. Uklonite sav papir iz pisača.
5. Pobrinite se da na pisaču nema nikakvih izvornika.

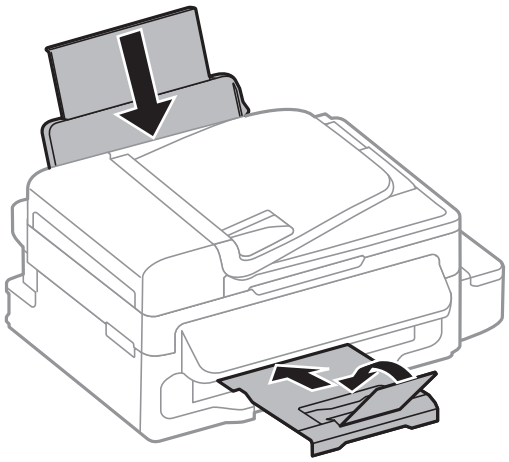
6. Otvorite jedinicu skenera tako da bude zatvoren poklopac za dokumente. Pričvrstite ispisnu glavu za kućište ljepljivom vrpcom.



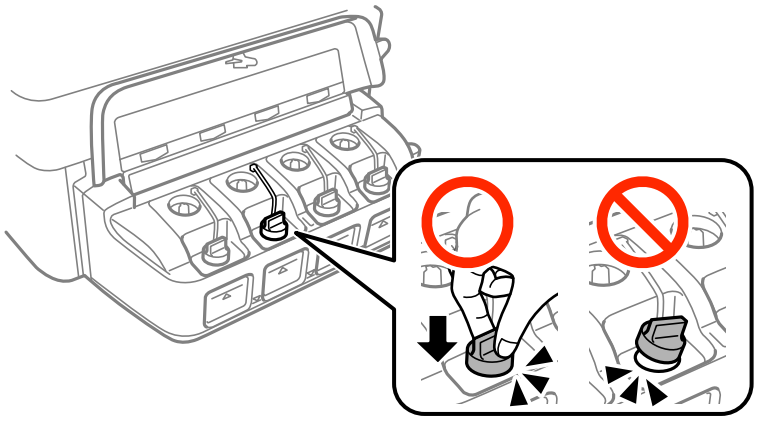
7. Zatvorite jedinicu skenera.



8. Pripremite pisač za pakiranje na način prikazan dolje.



9. Pazite i čvrsto zatvorite poklopac na spremniku za tintu.



10. Zapakirajte pisač u kutiju koristeći pritom zaštitni materijal.

Prilikom ponovnog korištenja pisača, provjerite jesu li uklonjene vrpce koje pričvršćuju ispisnu glavu. Ako je kvaliteta ispisa prilikom sljedećeg ispisivanja smanjena, očistite i poravnajte ispisnu glavu.

Povezane informacije

➡ “Nazivi dijelova i funkcije” na strani 13

➡ “Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 83

➡ “Poravnavanje ispisne glave” na strani 85

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/Support (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš proizvod Epson ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema koje su navedene u priručnicima, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epsonova korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako budete imali pri ruci sljedeće podatke:

❏ Serijski broj proizvoda

(naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda)

❏ Model proizvoda

❏ Verziju softvera proizvoda

(Kliknite na **Podaci**, **o verziji** ili sličan gumb u softveru proizvoda)

❏ Marku i model računala

❏ Naziv i verziju operacijskog sustava računala

❏ Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

Napomena:
Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.

Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

Pomoć za korisnike u Australiji

Podružnica tvrtke Epson u Australiji želi vam ponuditi visoku razinu korisničke usluge. Osim priručnika priloženih uz proizvod nudimo i sljedeće izvore informacija:

Internetsku adresu

http://www.epson.com.au

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson u Australiji putem globalne mrežne stranice. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

Epsonovu službu za podršku

Telefon: 1300-361-054

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Navedene informacije uključuju priručnik za proizvod Epson, vrstu računala, operativni sustav, programe i sve druge informacije koje smatrate potrebnima.

Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta. Preporuča se i da trakom učvrstite spremnik s tintom te da proizvod držite u uspravnom položaju.

Pomoć za korisnike na Novom Zelandu

Podružnica tvrtke Epson na Novom Zelandu želi vam ponuditi visoku razinu usluge za korisnike. Uz dokumentaciju o proizvodu, mi pružamo i sljedeće izvore za pribavljanje informacija:

Internetsku adresu

http://www.epson.co.nz

Pristup mrežnim stranicama podružnice tvrtke Epson na Novom Zelandu putem stranica globalne mreže. Doista se isplati povremeno uputiti na ove stranice! Na ovim ćete mrežnim stranicama pronaći odjeljak za preuzimanje upravljačkih programa, Epsonova mjesta za kontakt, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (elektronička pošta).

Epsonovu službu za podršku

Telefon: 0800 237 766

Epsonova služba za podršku služi kao krajnja instanca za pristup savjetima za sve naše klijente. Operateri pri službi za podršku mogu vam pomoći s instalacijom, konfiguracijom i radom vašeg proizvoda Epson. Osoblje za ponude službe za podršku može vam ponuditi literaturu o novim Epsonovim proizvodima i uputiti vas najbližem prodavaču ili servisu. Ovdje je moguće dobiti odgovore na mnoge upite.

Preporučamo da uz sebe imate sve potrebne podatke kada zovete službu za podršku. Što više informacija imate pri ruci, to ćemo vam lakše pomoći riješiti problem. Te informacije uključuju dokumentaciju vašeg Epson proizvoda, vrstu računala, operacijski sustav, dodatne programe i sve druge informacije koje smatrate da su potrebne.

Transport proizvoda

Epson preporuča da sačuvate ambalažu proizvoda zbog potreba budućeg transporta. Preporuča se i da trakom učvrstite spremnik s tintom te da proizvod držite u uspravnom položaju.