EPSON
EXCEED YOUR VISION

ET-4500 Series
Navodila za uporabo

NPD5247-01 SL

Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ne smete razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov oziroma prenesti v katerikoli obliki ali na kakršenkoli način (elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače) brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. Za informacije v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti glede kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene samo uporabi s tem izdelkom družbe Epson. Epson ni odgovoren za nobeno uporabo teh informacij v povezavi z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso kupcu tega izdelka ali tretjim osebam odgovorna za škodo, izgube ali stroške, ki jih kupec ali tretje osebe utrpijo kot posledico nesreče, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, nedovoljenih sprememb, popravil ali dopolnitev tega izdelka oziroma (razen v ZDA) ravnanja, ki ni skladno z navodili družbe Seiko Epson Corporation za uporabo in vzdrževanje.

Družba Seiko Epson Corporation in njene podružnice niso odgovorne za škodo ali težave, ki so posledica uporabe kakršne koli dodatne opreme ali potrošnih izdelkov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi kot originalne izdelke Epson ali odobrene izdelke Epson.

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki je posledica elektromagnetnih motenj, ki se pojavijo ob uporabi kakršnih koli vmesniških kablov, razen tistih, ki jih družba Seiko Epson Corporation označi odobrene izdelke Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Vsebina tega priročnika in specifikacije tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Blagovne znamke

- ❏ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- ❏ PRINT Image Matching™ in logotip PRINT Image Matching sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Vse pravice pridržane.
- ❏ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ libtiff

  Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

  Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❏ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❏ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❏ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❏ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❏ Splošno obvestilo: Imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke svojih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

Vsebina

Avtorske pravice

Blagovne znamke

O priročniku

Uvod k navodilom za uporabo. 8
Oznake in simboli. 8
Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo. 9
Omembe operacijskih sistemov. 9

Pomembna navodila

Varnostna navodila. 10
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila. 11
Nasveti in opozorila za nastavitev tiskalnika. . . . 11
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika. 11
Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika. 12
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo. 12
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona LCD. . . 12
Zaščitite vaše osebne informacije. 12

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije. 13
Upravljalna plošča. 15
Gumbi in lučke. 15
Prikazane ikone na zaslonu LCD. 16
Možnosti menija. 17
Način **Kopiraj**. 17
Način **Optično branje**. 18
Način **Faks**. 18
Način **Namestitev**. 19

Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem. 25
Razpoložljiv papir in njegove lastnosti. 26
Seznam tipov papirja. 26
Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir. 27

Polaganje izvirnikov

Razpoložljivi izvirniki za samodejni podajalnik dokumentov. 30
Polaganje izvirnikov na samodejni podajalnik dokumentov. 30
Polaganje izvirnikov na Steklo optičnega bralnika. . 32

Tiskanje

Tiskanje iz računalnika. 34
Osnove tiskanja – Windows. 34
Osnove tiskanja – Mac OS X. 36
Dvostransko tiskanje (le za Windows). 38
Tiskanje več strani na en list. 39
Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja. 40
Skupno tiskanje več datotek (samo za Windows). 41
Tiskanje ene slike na več listov za ustvarjanje plakata (samo v sistemu Windows). 42
Tiskanje z naprednimi funkcijami. 48
Tiskanje fotografij z uporabo Epson Easy Photo Print. 50
Tiskanje iz pametnih naprav. 50
Uporaba funkcije Epson iPrint. 50
Uporaba funkcije AirPrint. 52
Preklic tiskanja. 53
Preklic tiskanja – gumb tiskalnika. 53
Preklic tiskanja - Windows. 53
Preklic tiskanja – Mac OS X. 53

Kopiranje

Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče. 55
Optično branje v oblak. 55
Optično branje v računalnik. 55
Optično branje v računalnik (WSD). 56
Optično branje z računalnika. 56
Osnove optičnega branja. 56
Optično branje z naprednimi funkcijami. 58
Optično branje iz pametnih naprav. 61
Nameščanje programa Epson iPrint. 61
Uporaba funkcije Epson iPrint. 61

Pošiljanje faksov

Nastavitev faksa. 63
Priključitev na telefonsko linijo. 63
Urejanje osnovnih nastavitev faksa. 66

Vsebina

Registriranje stikov za faksiranje. 69
Registriranje stikov. 69
Registriranje stikov v skupinah. 69
Registriranje in varnostno kopiranje stikov z računalnikom. 70
Pošiljanje faksov. 70
Osnovni postopki pri pošiljanju faksov. 70
Različni načini pošiljanja faksov. 71
Sprejemanje faksov. 72
Nastavitev načina sprejemanja. 72
Različni načini sprejemanja faksov. 73
Shranjevanje prejetih faksov v računalnik. 75
Uporaba drugih funkcij faksa. 76
Tiskanje poročila faksa in seznama. 76
Ponovno tiskanje prejetih faksov. 76

Dopolnjevanje črnila

Preverjanje ravni črnila. 78
Preverjanje ravni črnila – Windows. 78
Preverjanje ravni črnila – Mac OS X. 78
Šifre stekleničk s črnilom. 79
Opozorila pri uporabi stekleničk s črnilom. 79
Dopolnitev rezervoarjev za črnilo. 80

Izboljšanje kakovosti tiskanja in skeniranja

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave. 84
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - nadzorna plošča. 84
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows. 85
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave – Mac OS X. 85
Menjava črnila v cevkah za črnilo. 86
Menjava črnila v cevkah za črnilo – Windows. . . 86
Menjava črnila v cevkah za črnilo – Mac OS X. . . 86
Poravnava tiskalne glave. 86
Poravnava tiskalne glave – upravljalna plošča. . . 86
Poravnava tiskalne glave - Windows. 87
Poravnava tiskalne glave – Mac OS X. 87
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila. 88
Čiščenje SPD-ja. 88
Čiščenje Steklo optičnega bralnika. 90

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

Storitev Epson Connect. 92
Web Config. 92
Zagon Web Config v spletnem brskalniku. 93
Zagon Web Config v operacijskem sistemu Windows. 93
Zagon Web Config v operacijskem sistemu Mac OS X. 93
Windows gonilnik tiskalnika. 94
Omejevanje nastavitev za gonilnik tiskalnika za sistem Windows. 94
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Windows. 95
Mac OS X gonilnik tiskalnika. 95
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS X. 96
EPSON Scan gonilnik optičnega bralnika. 96
Epson Event Manager. 97
PC-FAX gonilnik (gonilnik faksa). 97
FAX Utility. 97
Epson Easy Photo Print. 98
E-Web Print (samo v sistemu Windows). 98
EPSON Software Updater. 99
EpsonNet Config. 99
Odstranjevanje programov. 99
Odstranjevanje programov - Windows. 99
Odstranjevanje programov - Mac OS X. 100
Namestitev programov. 101
Posodabljanje programov in vdelane programske opreme. 101

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika. 103
Preverjanje sporočil na zaslonu LCD. 103
Preverjanje stanja tiskalnika – Windows. 104
Preverjanje statusa tiskalnika - Mac OS X. 104
Odstranjevanje zataknjenega papirja. 104
Odstranjevanje zataknjenega papirja iz Zadnji pladenj za papir. 105
Odstranjevanje zataknjenega papirja iz notranjosti tiskalnika. 105
Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov. 107
Papir se ne podaja pravilno. 108
Papir se zatika. 109
Papir se podaja poševno. 109
Hkrati je podanih več listov papirja. 109
Papir se ne podaja. 109
Napaka, ker ni papirja. 109
Izvirnik ne podaja v SPD-ju. 109

Težave pri napajanju in nadzorni plošči. 110
Tiskalnik se ne vklopi. 110
Tiskalnik se ne izklopi. 110
Napajanje se samodejno izklopi. 110
Zaslon LCD potemni. 110
Tiskalnik ne tiska. 110
Druge težave pri tiskanju. 111
Nič se ne natisne ali se natisne zelo bleda slika. . 111
Kakovost tiska je nizka. 111
Nizka kakovost kopij. 113
Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta. 113
Položaj, velikost ali robovi na natisnjenem papirju so nepravilni. 113
Papir je zamazan ali popraskan. 114
Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni. . . . 114
Natisnjena slika je preobrnjena. 114
Težave z izpisom ni mogoče odpraviti. 114
Druge težave s tiskanjem. 115
Tiskanje je prepočasno. 115
Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju. 115
Optičnega branja ni mogoče začeti. 115
Optično branje ni možno z uporabo Nadzorne plošče. 116
Težave pri optično prebrani sliki. 116
Nizka kakovost optičnega branja. 116
Črke so neostre. 117
Na optično prebrani sliki se pojavi slika z zadnje strani izvirnika. 117
Na optično prebrani sliki se pojavi križni vzorec. 117
Območje ali smer optičnega branja ni pravilna. .117
Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti. 118
Druge težave pri optičnem branju. 118
Predogled sličic ne deluje pravilno. 118
Optično branje je prepočasno. 118
Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF. 119
Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov. 119
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče. 119
Pošiljanje faksov ne deluje. 120
Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje. 121
Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje. . . 121
Prejemanje faksov ne deluje. 121
Napaka zaradi polnega pomnilnika. 121
Kakovost poslanega faksa je slaba. 122
Faksi se pošljejo v napačni velikosti. 122
Kakovost prejetega faksa je slaba. 122
Prejeti faksi se ne natisnejo. 123
Druge težave pri faksiranju. 123
Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni. 123
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil. 123
Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna. 123
Druge težave. 123
Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika. 123
Glasnost med delovanjem je visoka. 123
Samodejni podajalnik dokumentov ne deluje. . . 124
Nepravilna čas in datum. 124
Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows). 124
Prikaže se sporočilo, da ponastavite raven črnila. 124

Dodatek

Tehnični podatki. 125
Specifikacije tiskalnika. 125
Specifikacije optičnega bralnika. 125
Specifikacije vmesnikov. 126
Specifikacije faksa. 126
Specifikacije brezžične povezave (Wi-Fi). 126
Specifikacije žične (ethernet) povezave. 127
Varnostni protokol. 127
Podprte storitve tretjih oseb. 127
Dimenzije. 128
Električne specifikacije. 128
Specifikacije delovnega okolja. 129
Sistemske zahteve. 129
Informacije pravnega značaja. 130
Standardi in odobritve 130
Omejitve pri kopiranju. 131
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik. 131
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Nadzorna plošča. 132
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Windows. 132
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Mac OS X. 132
Varčevanje z energijo. 132
Varčevanje z energijo – nadzorna plošča. 132
Transport tiskalnika. 133
Kje lahko dobite pomoč. 135
Spletno mesto s tehnično podporo. 135

Vsebina

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . 135

O priročniku

Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg teh priročnikov je na voljo tudi pomoč v posameznih programih družbe Epson.

❏ Začnite tukaj (tiskana navodila)

Nudijo informacije o pripravi tiskalnika za uporabo, namestitvi programske opreme, uporabi tiskalnika, reševanju težav itd.

❏ Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Nudijo splošne informacije in navodila o uporabi tiskalnika in reševanju težav.

❏ Omrežni vodič (digitalna navodila za uporabo)

Zagotavlja informacije o nastavitvah omrežja in odpravljanju težav pri uporabi tiskalnika v omrežju.

Najnovejše različice zgoraj navedenih navodil za uporabo lahko pridobite na spodaj opisane načine.

❏ Priročnik v tiskani obliki

Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na http://www.epson.eu/Support ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na http://support.epson.net/.

❏ Digitalni priročnik

Zaženite EPSON Software Updater v računalniku. EPSON Software Updater preveri, ali so na voljo posodobitve programske opreme družbe Epson in digitalnih priročnikov ter omogoči prenos najnovejših različic.

Povezane informacije

➡ “EPSON Software Updater” na strani 99

Oznake in simboli

> ⚠ ***Pozor:***
> *Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.*

> ***Pomembno:***
> *Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.*

Opomba:
Zagotavlja dodatne in referenčne informacije.

➡ Povezane informacije

Navedene so povezave na sorodna poglavja.

Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo

- ❏ Posnetki zaslonov z gonilnikom tiskalnika in gonilnikom EPSON Scan (gonilnik optičnega bralnika) so iz sistema Windows 8.1 ali Mac OS X v10.10.x. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- ❏ Ilustracije tiskalnika, uporabljene v teh navodilih, so zgolj simbolične. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- ❏ Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 8.1« , »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003«, nanašajo na naslednje operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS X

V tem priročniku se »Mac OS X v10.10.x« nanaša na OS X Yosemite, »Mac OS X v10.9.x« na OS X Mavericks, »Mac OS X v10.8.x« pa na OS X Mountain Lion. Izraz »Mac OS X« se nanaša na »Mac OS X v10.10.x«, »Mac OS X v10.9.x«, »Mac OS X v10.8.x«, »Mac OS X v10.7.x« in »Mac OS X v10.6.8«.

Pomembna navodila

Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- ❏ Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.

  http://support.epson.net/symbols

- ❏ Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- ❏ Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- ❏ Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, ne spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- ❏ V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:

  Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.

- ❏ Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- ❏ Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- ❏ Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- ❏ Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- ❏ Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- ❏ Telefona ne uporabljajte med nevihtami. saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- ❏ Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.
- ❏ Bodite previdni, da se ne dotaknete črnila, ko delate z rezervoarji črnila, s pokrovi rezervoarjev črnila in odprtimi stekleničkami za črnilo in njihovimi pokrovi.
  - ❏ Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
  - ❏ Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
  - ❏ Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- ❏ Ne nagibajte in ne tresite stekleničk za črnilo, ko odstranite tesnilo, saj lahko pride do puščanja.
- ❏ Stekleničke s črnilom in enoto za rezervoarje črnila hranite izven dosega otrok. Otrokom ne dovolite, da pijejo iz ali delajo s stekleničkami za črnilo in njihovimi pokrovi.

Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

Nasveti in opozorila za nastavitev tiskalnika

- ❏ Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtin na tiskalniku.
- ❏ Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- ❏ Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklapljajo in izklapljajo.
- ❏ Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- ❏ Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- ❏ Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozlali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- ❏ Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna tokovna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek ne presega nazivne tokovne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna tokovna obremenitev vseh naprav, ki so priključene na zidno vtičnico ne presega nazivne tokovne obremenitve zidne vtičnice.
- ❏ Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščitena z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- ❏ Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- ❏ Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- ❏ Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- ❏ Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- ❏ Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika

- ❏ Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- ❏ Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- ❏ Ne dotikajte se belega ploščatega kabla in cevk za črnilo v notranjosti tiskalnika.
- ❏ Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- ❏ Tiskalne glave ne premikajte ročno, ker lahko s tem poškodujete tiskalnik.
- ❏ Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne priprete prstov.

- ❏ Pri vstavljanju izvirnikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- ❏ Nadaljnja uporaba tiskalnika, ko raven črnila pade pod spodnjo črto, lahko povzroči poškodbe tiskalnika. Epson priporoča, da med mirovanjem tiskalnika napolnite rezervoar za črnilo do zgornje črte, da ponastavite raven črnila.
- ❏ Tiskalnik vedno izklopite z gumbom ⏻. Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka ⏻ utripa.
- ❏ Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika

- ❏ Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- ❏ Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno).

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo

- ❏ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- ❏ Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

Nasveti in opozorila za uporabo zaslona LCD

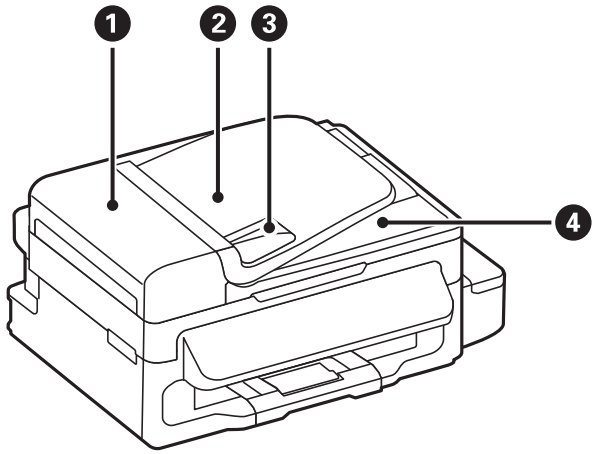
- ❏ Zaslon LCD lahko vsebuje nekaj drobnih svetlih ali temnih točk in ima lahko zaradi svojih lastnosti neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je zaslon kakor koli poškodovan.
- ❏ Za čiščenje uporabite samo suhi, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- ❏ Zunanji pokrov zaslona LCD se lahko ob močnem udarcu zlomi. Če površina zaslona razpoka ali se okruši, se obrnite na prodajalca in se ne dotikajte oz. ne poskušajte odstraniti polomljenih delov.

Zaščitite vaše osebne informacije

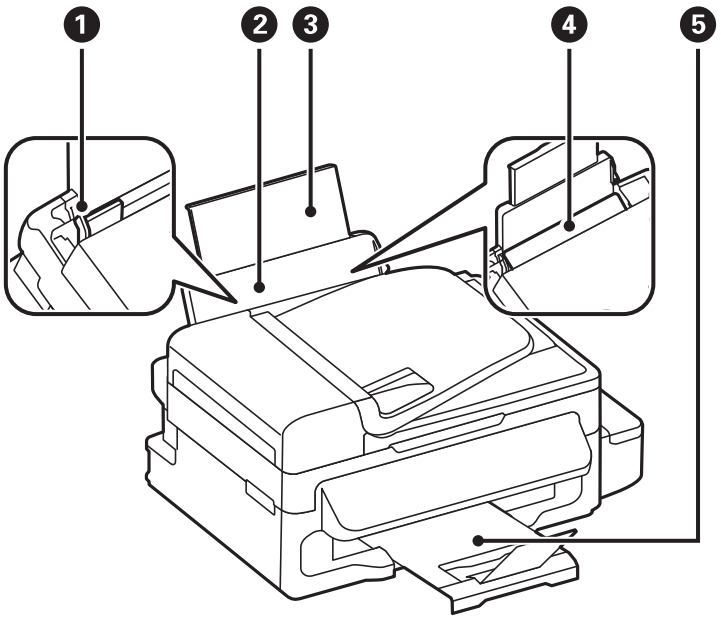
Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odstranite, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na upravljalni plošči izberete **Namestitev** > **Ponastavitev privzetih nastavitev** > **Počisti vse podatke in nastavitve**.

Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije



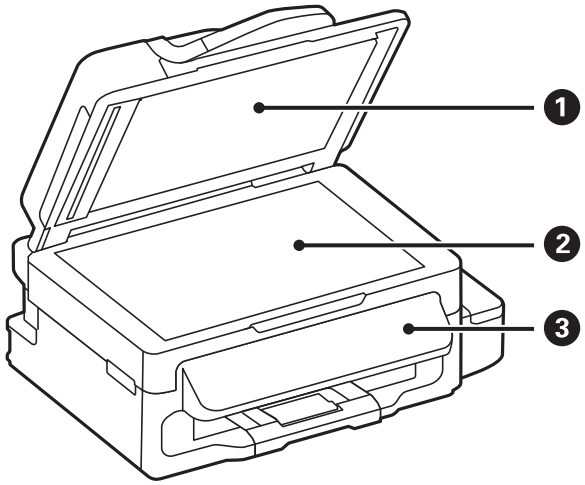
1	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvirnikov v ADF.
2	Vhodni pladenj ADF	Samodejno podaja izvirnike.
3	Vodilo robov ADF	Podaja izvirnike neposredno v tiskalnik. Podrsajte do robov izvirnikov.
4	Zunanji pladenj ADF	Pridrži izvirnike, izvržene iz ADF.



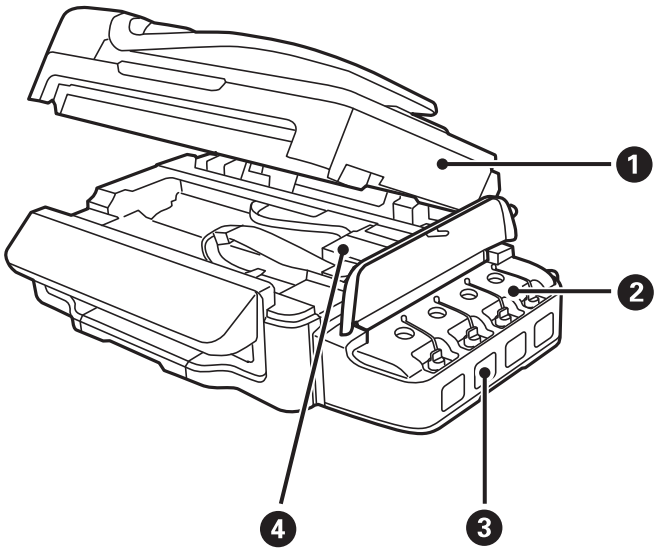
1	Vodilo robov	Papir neposredno poda v tiskalnik. Podrsajte do robov papirja.

Osnove tiskalnika

❷	Zadnji pladenj za papir	Nalaga papir.
❸	Podpora papirja	Podpira naložen papir.
❹	Zaščita podajalnika dokumentov	Preprečuje vstop tujim snovem v tiskalnik. Običajno je zaščita zaprta.
❺	Zunanji pladenj	Pridrži izvržen papir.



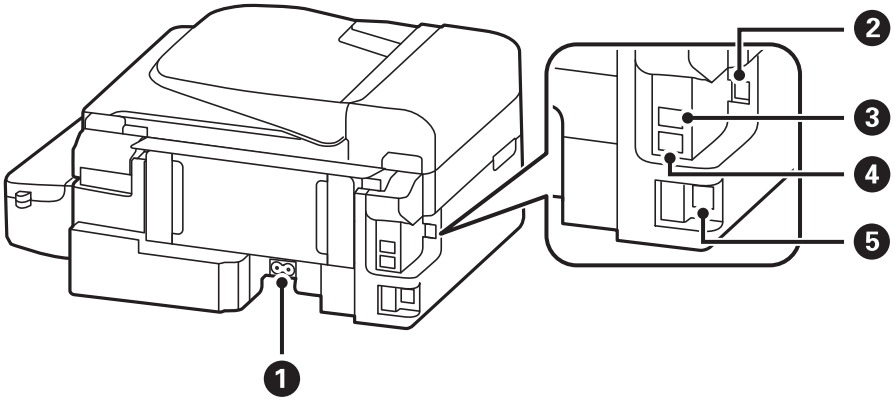
❶	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
❷	Steklo optičnega bralnika	Postavite izvirnike.
❸	Upravljalna plošča	Upravlja tiskalnik.



❶	Enota za optično branje	Optično prebere vstavljene izvirnike. Odprite pri odstranjevanju zagozdenega papirja v tiskalniku.
❷	Enota rezervoarja za črnilo	Vsebuje rezervoarje za črnilo.

Osnove tiskalnika

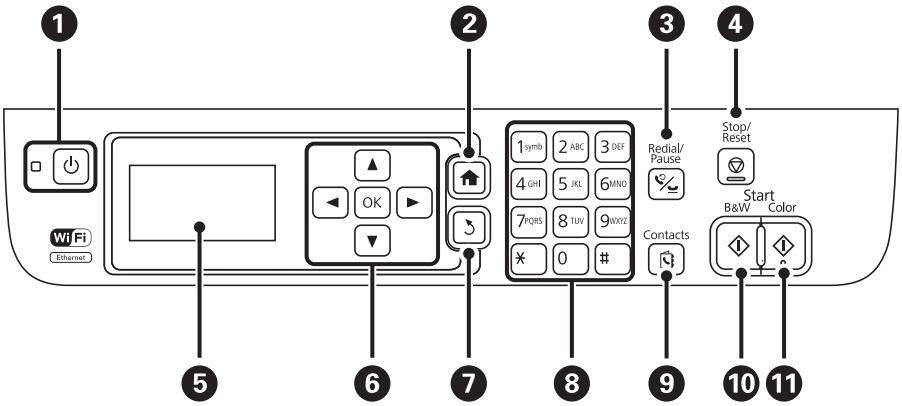
❸	Rezervoarji za črnilo	Dovaja črnilo tiskalni glavi.
❹	Tiskalna glava (pod tem delom)	Sproži črnilo.



❶	Napajanje	Za priklop napajalnega kabla.
❷	Vrata USB	Priklop na kabel USB.
❸	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.
❹	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.
❺	Vrata LAN	Priklop na kabel LAN.

Upravljalna plošča

Gumbi in lučke



❶	⏻	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena.
❷	🏠	Prikaže začetni zaslon.
❸		Vnese zadnjo klicano številko ali premor pri vnašanju številke faksa.

❹	ⓥ	Zaustavi postopek, ki je trenutno v teku.
❺	-	Prikaže menije in sporočila.
❻	◀, ▲, ▶, ▼, OK	Pritisnite ◀, ▲, ▶ in ▼, da izberete menije. Pritisnite OK, da potrdite svojo izbiro ali zaženete izbrano funkcijo.
❼	↩	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.
❽	0 - 9 *, #	Omogočajo vnos številk, črk in znakov.
❾		Odpre seznam stikov.
❿	◇	Zažene črno-belo tiskanje, kopiranje, optično branje in faksiranje.
⓫	◇	Zažene barvno tiskanje, kopiranje, optično branje in faksiranje.

Prikazane ikone na zaslonu LCD

Odvisno od stanja tiskalnika so na zaslonu LCD prikazane naslednje ikone.

ADF	Vklopi se, ko so izvirniki vstavljeni v samodejni podajalnik dokumentov.
	Vklopi se, če je žično (Ethernet) omrežje onemogočeno in ethernetni kabel ni priključen.
	Vklopi se, ko je vzpostavljena povezava med tiskalnikom in žičnim (Ethernet) omrežjem.
	Vklopi se, ko povezava med tiskalnikom in brezžičnim (Wi-Fi) omrežjem ni vzpostavljena.
	Vklopi se, ko je vzpostavljena povezava med tiskalnikom in brezžičnim (Wi-Fi) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
	Označuje, da je prišlo do težave pri povezavi tiskalnika z brezžičnim (Wi-Fi) omrežjem ali da tiskalnik išče povezavo z brezžičnim (Wi-Fi) omrežjem.
Ad	Označuje, da je vzpostavljena povezava tiskalnika z omrežjem v začasnem načinu Ad hoc.
	Označuje, da sta načina Simple AP in Wi-Fi Direct onemogočena.
D	Označuje, da je vzpostavljena povezava tiskalnika z omrežjem v neposrednem načinu Wi-Fi Direct.
AP	Označuje, da je način Simple AP omogočen.
eco	Vklopi se, če je omogočen varčni način Eco.

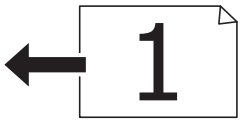
Možnosti menija

Način Kopiraj

Opomba:

❏ *Razpoložljivi meniji so odvisni od izbrane postavitve.*

❏ *Za prikaz skritih menijev nastavitev pritisnite OK.*

Meni	Nastavitve in razlage	
Število kopij	Vnesite število kopij.	
Postavitev	Z robovi	Kopije bodo imele na robovih obrobo.
	2-gor	Kopije več različnih strani bodo izdelane na enem listu. Pri vstavljanju izvirnikov v samodejni podajalnik dokumentov jih vstavite v podajalnik z vrha ali z levega roba. Naložite pokončne izvirnike, kot je prikazano spodaj, in izberite **Pokončno** pri nastavitvi **Usmerjenost dokumenta**. Naložite vodoravne izvirnike, kot je prikazano spodaj, in izberite **Ležeče** pri nastavitvi **Usmerjenost dokumenta**. 
	ID kartica	Obe strani osebne izkaznice se optično prebereta in kopirata na eno stran papirja v velikosti A4.
Velikost dokumenta	Izberite velikost izvirnika.	
Povečava	Poveča ali pomanjša izvirnik. Če želite, da se kopija prilagodi velikosti papirja izbranega vira papirja, izberite **Samodejno prilagodi stran**.	
Usmerjenost dokumenta	Izberite usmerjenost izvirnika.	
Kakovost	Izberite vrsto izvirnika. Osnutek: Tiskanje bo hitrejše, vendar bodo izpisi morda bledi. Za uporabnike v Belgiji način osnutka ni na voljo. Najboljša: Kakovost tiskanja je večja, vendar tiskanje morda poteka počasneje.	
Gostota	Nastavite gostoto tiskanja za kopije.	
Zaporedje postavitve	Izberite postavitev kopij za več strani, če ste izbrali možnost **2-gor** pri nastavitvi **Postavitev**.	

Način Optično branje

Oblak

Meni	Nastavitve in razlage	
Cilj	Izberite cilj, ki je bil registriran v strežniku Epson Connect.	
Nastavitve	Format	Izberite format, v katerem želite shraniti optično prebrano sliko.
	Območje optičnega branja	Izberite območje optičnega branja. Samodejno obrezovanje: Pri optičnem branju obreže belo območje okrog besedila ali slike. Največje območje: Optično se prebere največje območje optičnega branja za steklo optičnega bralnika ali samodejni podajalnik dokumentov.
	Vrsta dokumenta	Izberite vrsto izvirnika.
	Gostota	Izberite kontrast optično prebrane slike.
	Usmerjenost dokumenta	Izberite usmerjenost izvirnika.

Računalnik

Meni	Nastavitve in razlage	
Izberite računalnik	S seznama računalnikov, povezanih prek USB ali omrežja, izberite računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrano sliko.	
Nastavitve	Format	Izberite format, v katerem želite shraniti optično prebrano sliko.

Računalnik (WSD)

Ta meni nima elementov nastavitev.

Način Faks

Na začetnem zaslonu izberite **Faks** in pritisnite gumb OK.

Meni	Nastavitve in razlage
Ločljivost	Izberite ločljivost izhodnega faksa. Za izvirnike, ki vsebujejo besedilo in fotografije izberite **Fotografija**.
Gostota	Nastavite gostoto tiskanja za izhodni faks.
Neposredno pošiljanje	Glejte stran, na kateri je ta funkcija podrobneje opisana.
Poročilo o prenosu	Po pošiljanju faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju. Če želite poročilo natisniti samo, ko pride do napake, izberite **Napaka tiskanja**.
Pošlji faks kasneje	Glejte strani, na katerih so te funkcije podrobneje opisane.
Prejem na zahtevo	

Meni	Nastavitve in razlage	
Ponovno tiskanje faksov	Natisne prejete fakse, ki so začasno shranjeni v pomnilniku tiskalnika, od zadnjega naprej.	
Poročilo o faksu	Seznam nastavitev faksa	Natisne trenutne nastavitve faksa.
	Dnevnik faksov	Prikaže ali natisne zgodovino poslanih in prejetih faksov. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila. **Namestitev** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve izhoda** > **Samodejno tiskanje poročila o faksu**
	Zadnji prenos	Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.
	Sledenje protokolu	Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

Povezane informacije

➡ “Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)” na strani 72
➡ “Pošiljanje faksov ob določenem času (Pošlji faks kasneje)” na strani 71
➡ “Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)” na strani 74

Način Namestitev

Meni	Nastavitve in razlage	
Vzdrževanje	Preverite šobo tiskalne glave	Natisne vzorec, s katerim se preveri, ali so šobe tiskalne glave zamašene.
	Čiščenje tiskalne glave	Očisti zamašene šobe v tiskalni glavi.
	Ponastavitev nivojev črnila	To funkcijo izberite, da ponastavite ravni črnila, preden dopolnite rezervoarje za črnilo.
	Poravnava tiskalne glave	Prilagodi tiskalno glavo, da se izboljša kakovost tiskanja. To funkcijo zaženite, če so natisnjene kopije motne ali besedilo in črte niso poravnani.
	Čiščenje vodila papirja	To funkcijo zaženite, da očistite valj v notranjosti tiskalnika, če je natisnjena kopija razmazana ali opraskana.
Nastavitev papirja	Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v vir papirja.	
Poročilo o stanju tiskanja	Poročilo o konfiguraciji	Natisne list z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.
	Poročilo o uporabi	Natisne list z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Osnove tiskalnika

Meni	Nastavitve in razlage		
Nastavitve tiskalnika	Nastavitve vira papirja	Preklapljanje A4 / Letter	To funkcijo omogočite, da se sporočila o napaki ne prikazujejo, tudi če se nastavitev velikosti papirja za tiskalni posel ne ujema s papirjem, vstavljenim v vir papirja. Ta funkcija je na voljo le, če je velikost papirja nastavljena na A4 ali Letter.
		Obvestilo o napaki	Če se velikost papirja ali nastavitve vrste v nastavitvah **Nastavitev papirja** in nastavitvah tiskanja ne ujemajo, prikaže sporočilo o napaki.
	Povezava z računalnikom preko USB	Omogoči tiskalnik, ki je na računalnik priključen prek povezave USB. Če je ta funkcija onemogočena, računalnik ne prepozna tiskalnikov s povezavo USB.	
Skupne nastavitve	Zvok	Nastavite glasnost in izberite vrsto zvoka.	
	Časovnik spanja	Izberite časovno obdobje do prehoda tiskalnika v način spanja (način varčne rabe energije), ko se ne izvajajo nobena opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.	
	Nastavitve izklopa	Vaš izdelek ima morda to funkcijo ali funkcijo **Izklop časovnika**, odvisno od datuma proizvodnje in kraja nakupa.	
		Izklop ob neaktivnosti	Čas, po katerem se uporabi upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Podaljšanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Preden kar koli spremenite, pomislite na okolje.
		Izklop ob prekinjeni povezavi	Izklopi tiskalnik po 30 minutah, če so odklopljena vsa omrežna vrata, vključno z vrati LINE.
	Izklop časovnika	Čas, po katerem se uporabi upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Podaljšanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Preden kar koli spremenite, pomislite na okolje.	
	Kontrast LCD	Nastavite kontrast zaslona LCD.	
	Nastavitev datum/čas	Datum/čas	Vnesite tekoči datum in čas.
		Varčevanje podnevi	Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.
		Časovni zamik	Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).
	Država/regija	Izberite državo ali območje.	
	Jezik/Language	Izberite jezik prikaza.	
	Hitrost pomikanja	Izberite hitrost pomikanja po zaslonu LCD.	

Osnove tiskalnika

<table>
<tr><th>Meni</th><th colspan="3">Nastavitve in razlage</th></tr>
<tr><td rowspan="7">Nastavitve omrežja</td><td>Stanje omrežja</td><td colspan="2">Prikaže ali natisne omrežne nastavitve in stanje povezave.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Namestitev Wi-Fi</td><td>Čarovnik za namestitev Wi-Fi</td><td rowspan="4">Za več podrobnosti glejte Omrežni vodič.</td></tr>
<tr><td>Namestitev gumba (WPS)</td></tr>
<tr><td>Namestitev kode PIN (WPS)</td></tr>
<tr><td>Samod. povezava Wi-Fi</td></tr>
<tr><td>Onemogoči Wi-Fi</td><td>Težave z omrežno povezavo morda lahko odpravite tako, da onemogočite ali ponovno uredite nastavitve Wi-Fi. Za več podrobnosti glejte Omrežni vodič.</td></tr>
<tr><td>Namestitev Wi-Fi Direct</td><td>Za več podrobnosti glejte Omrežni vodič.</td></tr>
<tr><td>Preverjanje povezave</td><td colspan="2">Preveri stanje omrežne povezave in natisne poročilo o preverjanju omrežne povezave. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom o preverjanju povezave.</td></tr>
<tr><td>Napredne namestitve</td><td colspan="2">Za več podrobnosti glejte Omrežni vodič.</td></tr>
<tr><td>Storitev Epson Connect</td><td colspan="3" rowspan="2">Storitev Epson Connect ali Google Cloud Print lahko začasno ustavite ali nadaljujete oziroma prekličete uporabo storitev (obnovite privzete vrednosti).
Podrobnosti najdete na spletnem portalu Epson Connect.
https://www.epsonconnect.com/
http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)</td></tr>
<tr><td>Storitve Google Cloud Print</td></tr>
<tr><td>Nastavitve faksa</td><td colspan="3">Seznam menijev si oglejte v meniju Nastavitve faksa.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Splošne nastavitve tiskanja</td><td colspan="3">Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik.</td></tr>
<tr><td>Odmik zgoraj</td><td colspan="2" rowspan="2">Prilagodite zgornji ali levi rob papirja.</td></tr>
<tr><td>Odmik levo</td></tr>
<tr><td>Preskoči prazno stran</td><td colspan="2">Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.</td></tr>
<tr><td>Način Eco</td><td>Časovnik spanja</td><td colspan="2">Izberite časovno obdobje do prehoda tiskalnika v način spanja (način varčne rabe energije), ko se ne izvajajo nobena opravila.
Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.
Če je ta nastavitev onemogočena, se uporabi nastavitev Skupne nastavitve.</td></tr>
<tr><td>Ponastavitev privzetih nastavitev</td><td colspan="3">Ponastavi izbrane nastavitve na privzete vrednosti.</td></tr>
</table>

Povezane informacije

➡ “Način **Kopiraj**” na strani 17

➡ "Način **Optično branje**" na strani 18
➡ "**Nastavitve faksa**" na strani 22

Nastavitve faksa

Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev** > **Nastavitve faksa**.

Meni	Nastavitve in razlage	
Uporabn. privzete nastavitve	Nastavitve, določene v tem meniju, postanejo privzete nastavitve za pošiljanje faksov. Za podrobnosti o elementih nastavitev glejte seznam menijev v načinu **Faks**.	
Nastavitve sprejemanja	Način sprejemanja	Izberite način prejemanja.
	DRD	Če ste se pri svojem ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse (ali izberite **Vklop**).
	Zvonjenj pred odgovorom	Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks. Če želite fakse prejemati brez zvonjenja, izberite »0« (nič).
	Oddaljeno sprejemanje	Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

Osnove tiskalnika

Meni	Nastavitve in razlage	
Nastavitve izhoda	Izhod faksa	Shrani prejete dokumente v računalnik. Prilagoditi morate nastavitve v FAX Utility v računalniku.
	Samodejna pomanjšava	Zmanjša prejete velike dokumente na velikost papirja v viru papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.
	Samodejno obračanje	Samodejno zavrti dokument za tiskanje na papirju velikosti A5, ko tiskalnik prejme ležeče usmerjeni dokument velikosti A5 in je vir papirja nastavljen na A5. Ko je ta funkcija onemogočena, tiskalnik natisne dokument na papir velikosti A4.
	Zlaganje v skladovnico	Natisne prejete dokumente od zadnje strani (v padajočem vrstnem redu), da se natisnjeni dokumenti naložijo v pravilnem vrstnem redu strani. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.
	Čas zakasnitve tiskanja	Ustavi in znova zažene tiskanje prejetih dokumentov ob vnesenem času. Prejeti dokumenti se ne natisnejo v določenem časovnem obdobju, ampak se shranijo v pomnilnik. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo. Prejeti dokumenti se samodejno natisnejo po vnovičnem zagonu ob določenem času. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni.
	Priloga slike poročilu	Natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Vklop (velika slika): Natisne zgornji del strani brez zmanjševanja. Vklop (majhna slika): Natisne celotno stran tako, da se prilega poročilu.
	Samodejno tiskanje poročila o faksu	Samodejno natisne dnevnik faksa. Vklop (vsakih 30): Natisne dnevnik ob vsakem zaključenem 30. opravilu faksa. Vklop (čas): Natisne dnevnik ob določenem času. Če število opravil faksa presega 30, se dnevnik natisne pred določenim časom.
	Oblika poročila	Za poročila o faksih izberite obliko, ki ni **Sledenje protokolu**. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

Osnove tiskalnika

Meni	Nastavitve in razlage	
Osnovne nastavitve	Hitrost faksa	Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.
	ECM	Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.
	Zaznavanje znaka centrale	Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavitev **Vrsta linije** v **PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
	Način klicanja	Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi **Pulzno** lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete * (vnese se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Odvisno od regije ta nastavitev morda ne bo prikazana.
	Vrsta linije	Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik. Za podrobnosti glejte stran, ki opisuje osnovne nastavitve faksa.
	Glava	Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov. Vnesete lahko do 40 znakov za svoje ime in do 20 znakov za številko faksa.
Varnostne nastavitve	Samodejno brisanje varnostne kopije	Dokumenti faksa, ki so bili izbrisani prek upravljalne plošče, izginejo z zaslona LCD, vendar njihove kopije ostanejo začasno shranjene v pomnilniku. Naslednje funkcije izbrišejo varnostne kopije. Samodejno brisanje varnostne kopije: Samodejno izbriše varnostne kopije ob vsakem brisanju poslanega ali prejetega dokumenta. Počisti varnostno kopijo: Izbriše vse varnostne kopije. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.
	Počisti varnostno kopijo	
Preveri povezavo s faksom	Preveri, ali je tiskalnik priključen na telefonsko linijo in pripravljen za prenos faksa, in natisne rezultat preverjanja na navadnem papirju velikosti A4.	
Čarovnik za nastavitev faksa	Sledite navodilom na zaslonu, da z izbiro te funkcije uredite osnovne nastavitve faksa. Za podrobnosti glejte stran, ki opisuje osnovne nastavitve faksa.	

Povezane informacije

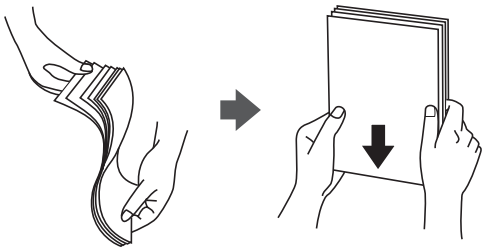
➡ “Način **Faks**” na strani 18
➡ “Shranjevanje prejetih faksov v računalnik” na strani 75
➡ “Urejanje osnovnih nastavitev faksa” na strani 66

Nalaganje papirja

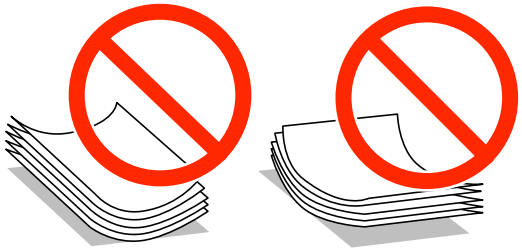
Opozorila pri delu s papirjem

❏ Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.

❏ Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.

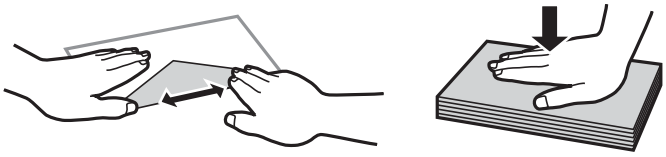


❏ Če je papir zvit, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



❏ Ne uporabljajte papirja, ki je valovit, raztrgan, razrezan, zložen, vlažen, predebel, pretanek ali papirja, na katerega so nalepljene nalepke. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

❏ Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



❏ Ne uporabljajte zvitih ali zloženih ovojnic. Uporaba takih ovojnic povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

❏ Ne uporabljajte ovojnic z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.

❏ Izogibajte se ovojnicam, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.

Povezane informacije

➡ “Specifikacije tiskalnika” na strani 125

Razpoložljiv papir in njegove lastnosti

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

Originalni papir Epson

Ime medija	Velikost	Št. vloženih listov	Ročno dvostransko tiskanje
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	80*1	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper*2	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 16:9 široka velikost (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palcev)	20	-
Epson Matte Paper-Heavyweight*2	A4	20	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*3	A4	80	-

*1 Za ročno dvostransko tiskanje lahko na enkrat vložite do 30 listov papirja z že potiskano eno stranjo.

*2 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika ali pametne naprave.

*3 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika.

Opomba:
Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.

Prosto dostopen papir

Ime medija	Velikost	Št. vloženih listov	Ročno dvostransko tiskanje
Navaden papir	Letter*1, A4, B5*1, A5*1, A6*1	Do črte, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov. *2	✓
	Legal, po meri*1	1	
Pisemska ovojnica*1	Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, pisemska ovojnica C6	10	-

*1 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika ali pametne naprave.

*2 Za ročno dvostransko tiskanje lahko na enkrat vložite do 30 listov papirja z že potiskano eno stranjo.

Povezane informacije

➡ “Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 135

Seznam tipov papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

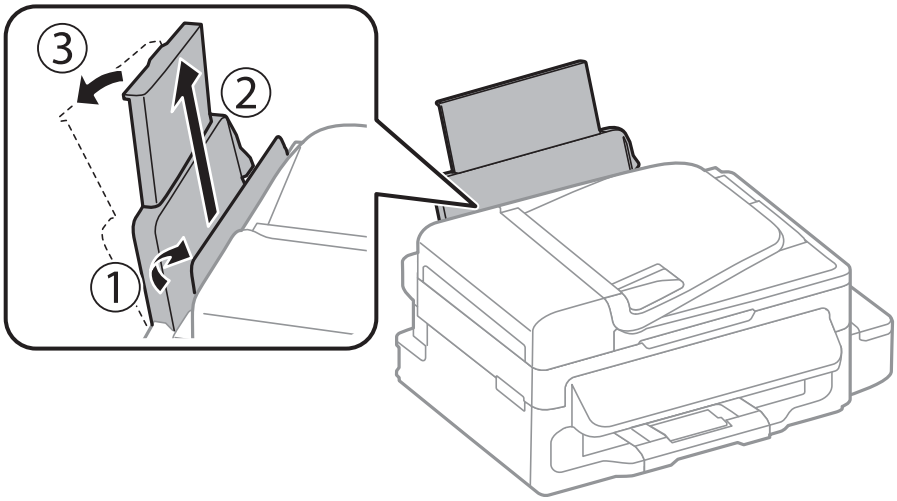
Nalaganje papirja

Ime medija	Vrsta medija	
	Upravljalna plošča	**Gonilnik tiskalnika, pametna naprava***
Epson Bright White Ink Jet Paper	navadni papir	navadni papir
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sijajni	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Matiran papir Epson
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Matiran papir Epson
Navaden papir	navadni papir	navadni papir
Ovojnica	Ovojnica	Ovojnica

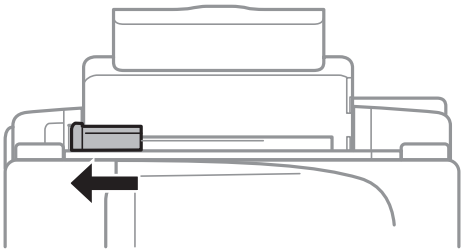
* Pri pametnih napravah lahko izberete te vrste medija za tiskanje z Epson iPrint.

Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir

1. Odprite varovalo podajalnika in izvlecite oporo za papir.

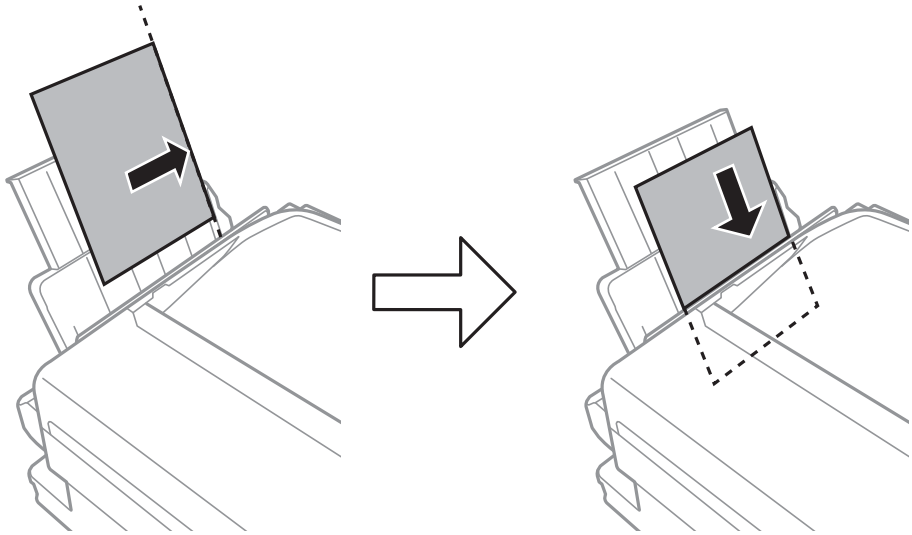


2. Potisnite vodilo robov.



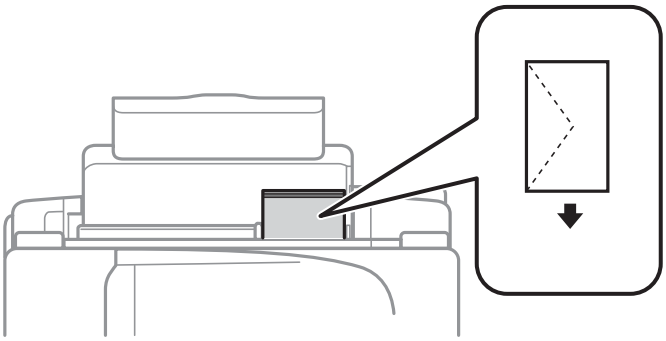
Nalaganje papirja

3. Papir vložite navpično ob desnem robu zadnjega pladnja za papir s stranjo za tisk obrnjeno navzgor.

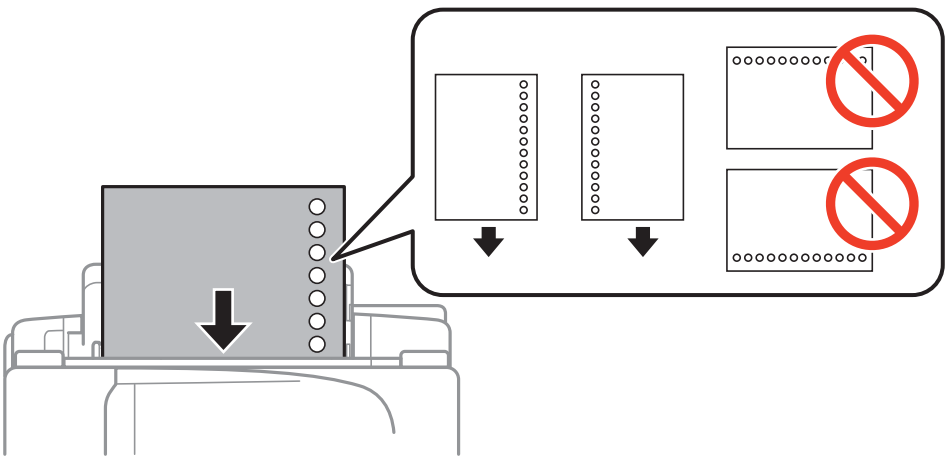


> ***Pomembno:***
> *Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Pri uporabi navadnega papirja ga ne vstavljajte nad črto tik pod simbolom ▼ na stranskem vodilu.*

❏ Ovojnice



❏ Vnaprej preluknjan papir

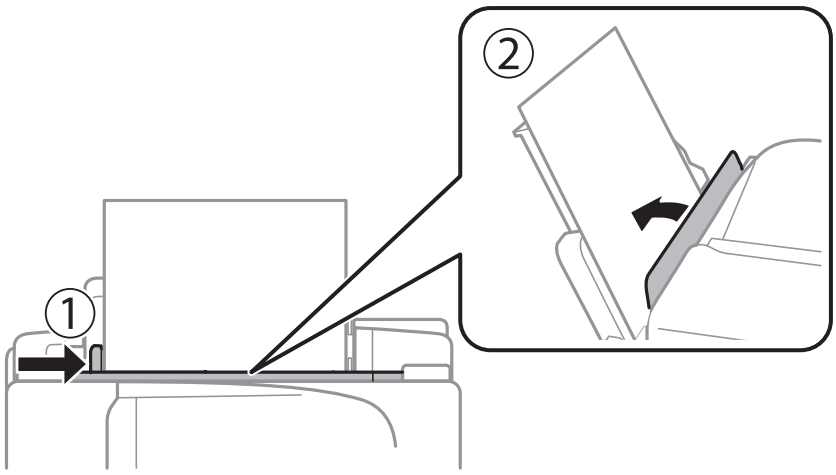


Nalaganje papirja

Opomba:
Vnaprej preluknjan papir lahko uporabite v naslednjih primerih.

- ❏ *Zmogljivost nalaganja: En list*
- ❏ *Razpoložljive velikosti: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal*
- ❏ *Luknje za vezavo: Ne nalagajte papirja z luknjami za vezavo na zgornjem ali spodnjem robu. Nastavite položaj tiskanja vaše datoteke, da preprečite tiskanje prek lukenj.*

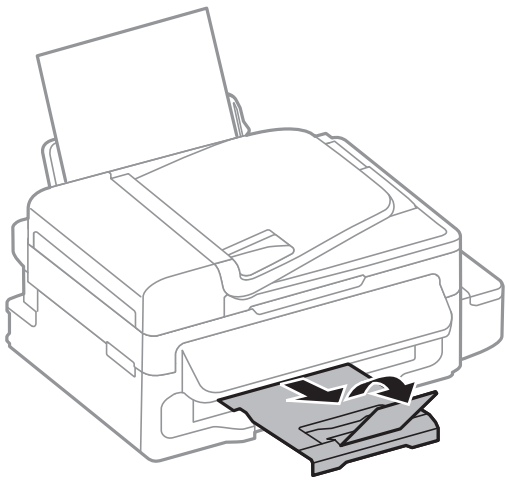
4. Potisnite vodilo robov proti robu papirja in zaprite varovalo podajalnika dokumentov.



5. Na upravljalni plošči nastavite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v zadnji pladenj za papir.

Opomba:
Prav tako lahko prikažete velikost in vrsto papirja tako, da izberete ***Namestitev*** *>* ***Nastavitev papirja****.*

6. Izvlecite zunanji pladenj.



Opomba:
Preostanek papirja pospravite nazaj v paket. Če ga pustite v tiskalniku, se lahko papir zvije ali zniža kakovost tiskanja.

Povezane informacije

➡ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 25
➡ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 26

Polaganje izvirnikov

Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov. Za izvirnike, ki jih samodejni podajalnik dokumentov ne podpira, uporabite steklo optičnega bralnika.

Optični bralnik lahko uporabite za več izvirnikov hkrati s samodejnim podajalnikom dokumentov.

Razpoložljivi izvirniki za samodejni podajalnik dokumentov

Razpoložljive velikosti papirja	A4, Letter, Legal
Vrsta papirja	Navaden papir
Debelina papirja (teža papirja)	od 64 do 95 g/m²
Zmogljivost nalaganja	A4, Letter: 30 listov ali 3 mm Legal: 10 listov

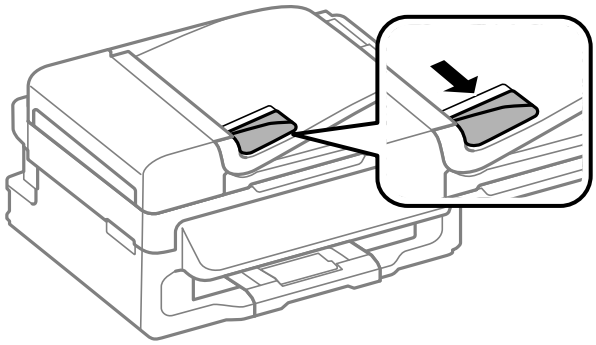
Da preprečite zagozdenje papirja, izvirnikov ne polagajte v samodejni podajalnik dokumentov. Za naslednje vrste papirja uporabite steklo optičnega bralnika:

- ❏ izvirnike, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti,
- ❏ izvirnike z luknjicami za vezavo,
- ❏ izvirnike, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.,
- ❏ izvirnike, na katere so nalepljene nalepke ali etikete,
- ❏ izvirnike, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni,
- ❏ izvirnike, ki so vezani,
- ❏ prosojnice, papirja s toplotnim nanosom ali karbonskega papirja.

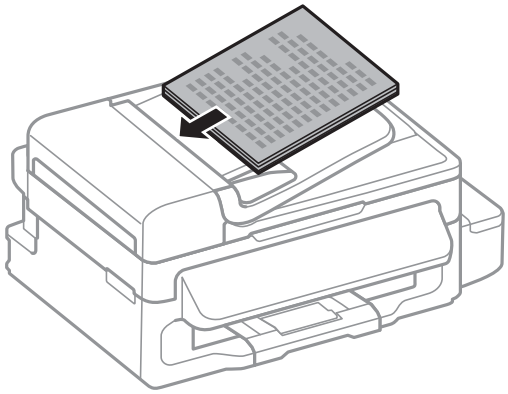
Polaganje izvirnikov na samodejni podajalnik dokumentov

1. Poravnajte robove izvirnikov.

2. Potisnite vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov.

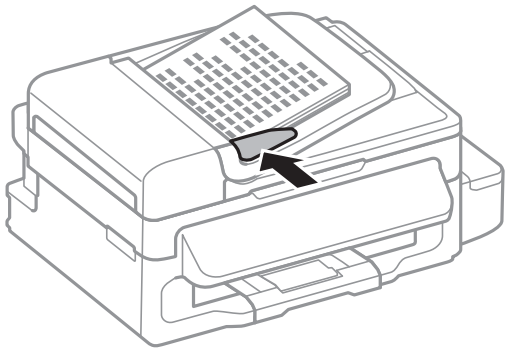


3. Položite izvirnike v samodejni podajalnik dokumentov s sprednjo stranjo obrnjeno navzgor.



> ***Pomembno:***
>
> ❏ *Izvirnikov ne vstavljajte nad črto tik pod simbolom ▼ na vodilu robov samodejnega podajalnika dokumentov.*
>
> ❏ *Izvirnikov ne dodajajte med optičnim branjem.*

4. Potisnite vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov do roba izvirnikov.



Povezane informacije

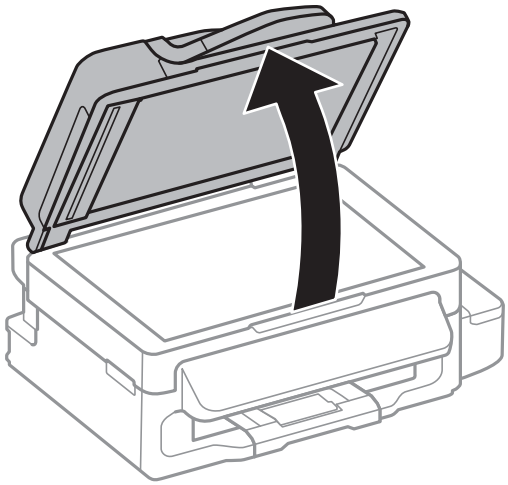
➡ "Razpoložljivi izvirniki za samodejni podajalnik dokumentov" na strani 30

Polaganje izvirnikov na Steklo optičnega bralnika

> ***Pozor:***
>
> *Pazite, da si pri zapiranju pokrova za optično branje ne priprete prstov. V nasprotnem primeru se lahko poškodujete.*

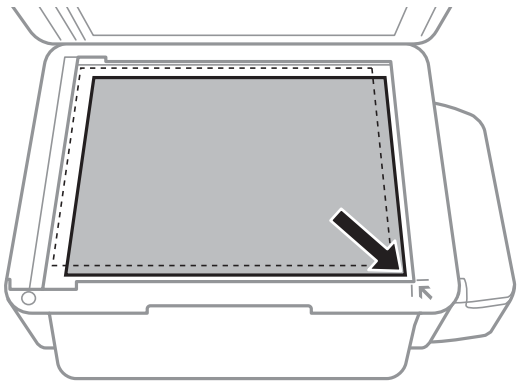
> ***Pomembno:***
>
> *Ko nameščate debelejše originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.*

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. S steklo optičnega bralnika odstranite prah ali madeže.

3. Izvirnik položite obrnjen navzdol in ga potisnite do oznake vogala.



Opomba:

- *Območje od 1,5 mm od roba steklo optičnega bralnika se optično ne prebere.*
- *Ko so izvirniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklo optičnega bralnika, imajo prednost izvirniki v samodejnem podajalniku dokumentov.*

4. Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.

   Opomba:
   Po optičnem branju ali kopiranju izvirnik odstranite. Če izvirnike pustite na steklo optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

Tiskanje

Tiskanje iz računalnika

Osnove tiskanja – Windows

Opomba:

❏ *Glejte spletno pomoč glede razlage nastavitev. Kliknite element z desno tipko miške in nato kliknite* ***Pomoč****.*

❏ *Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.*

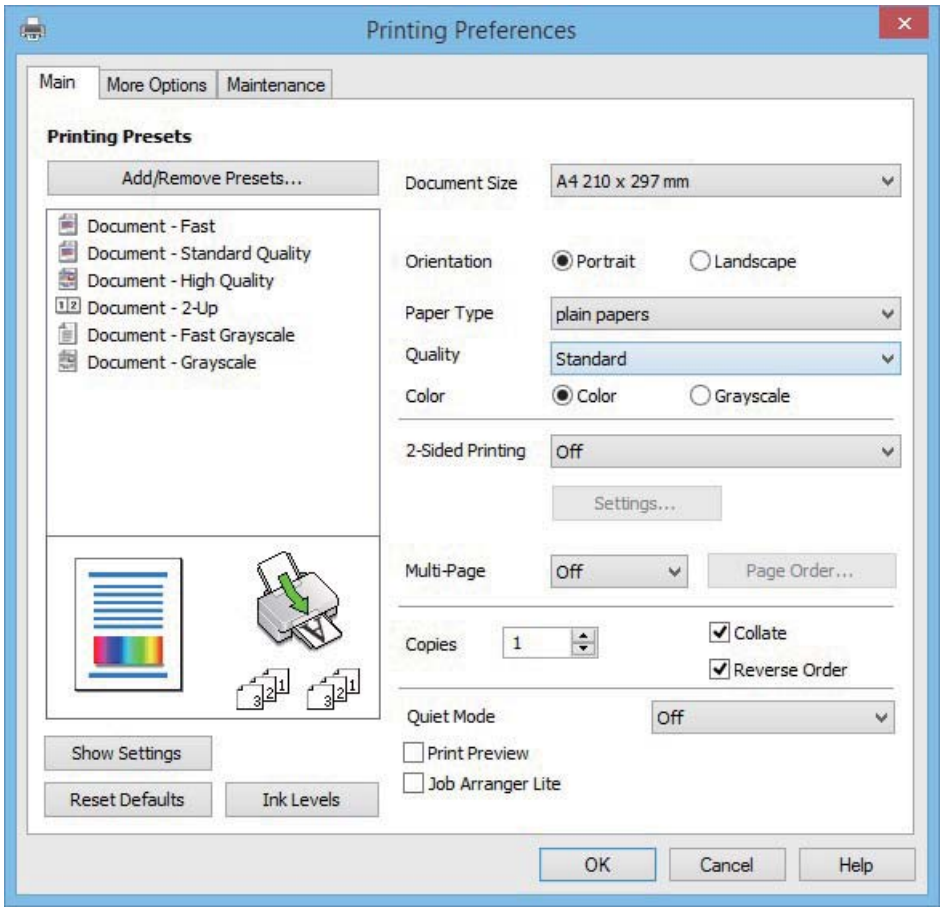
1. V tiskalnik vstavite papir.

   Pomembno:

   Na nadzorni plošči izberite nastavitve papirja.

2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.
4. Izberite tiskalnik.

5. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



6. Izvedite naslednje nastavitve.
   - ❏ Velikost dokumenta: Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.
   - ❏ Usmerjenost: Izberite usmerjenost, ki ste jo nastavili v programu.
   - ❏ Tip papirja: Izberite vrsto papirja, ki ste ga vstavili.
   - ❏ Barva: Izberite **Sivina**, če želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.

   Opomba:
   Ko tiskate na pisemske ovojnice, izberite Ležeče kot nastavitev za ***Usmerjenost****.*

7. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

8. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 26
➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27
➡ “Seznam tipov papirja” na strani 26

Osnove tiskanja – Mac OS X

Opomba:
Pojasnila v razdelku kot primer uporabljajo TextEdit. Postopki in zasloni so lahko drugačni, odvisno od uporabljenega programa. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

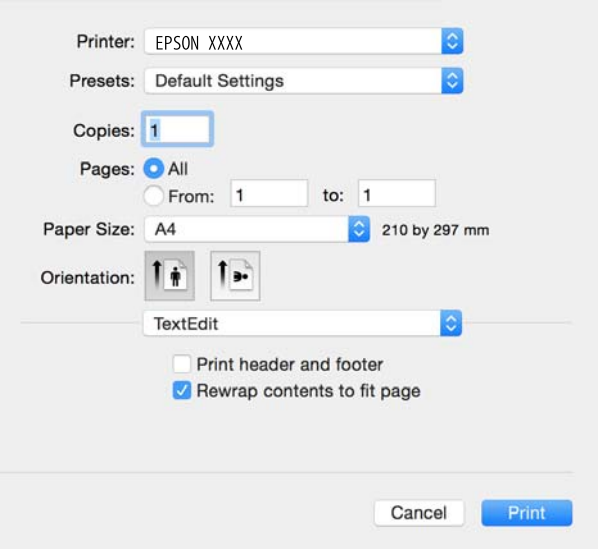
1. V tiskalnik vstavite papir.

> ***Pomembno:***
> *Na nadzorni plošči izberite nastavitve papirja.*

2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Izberite **Print** v meniju **File** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.

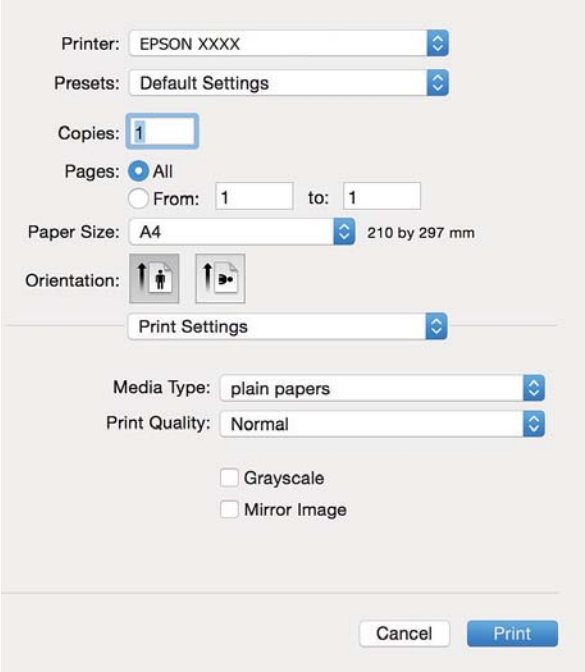
   Po potrebi kliknite **Prikaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.



4. Izvedite naslednje nastavitve.
   - ❏ Tiskalnik: Izberite tiskalnik.
   - ❏ Prednastavitve: Izberite, če želite uporabljati shranjene nastavitve.
   - ❏ Velikost papir: Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.
   - ❏ Usmerjenost: Izberite usmerjenost, ki ste jo nastavili v programu.

   Opomba:
   - ❏ *Če se zgornji meniji z nastavitvami ne prikažejo, zaprite okno za tiskanje, izberite **Priprava strani** v meniju **Datoteka** in določite nastavitve.*
   - ❏ *Ko tiskate na pisemske ovojnice, izberite ležečo postavitev.*

5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



Opomba:
Če na različici Mac OS X v10.8.x ali novejši meni ***Nastavitve tiskanja*** *ni prikazan, gonilnik za tiskalnik Epson ni bil pravilno nameščen.*

Izberite ***Prednostne nastavitve sistema*** *v meniju* *>* ***Tiskalniki in bralniki*** *(ali* ***Tiskanje in branje***, ***Tiskanje in faks****), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte. Za navodila, kako dodati tiskalnik, glejte naslednje.*

http://epson.sn

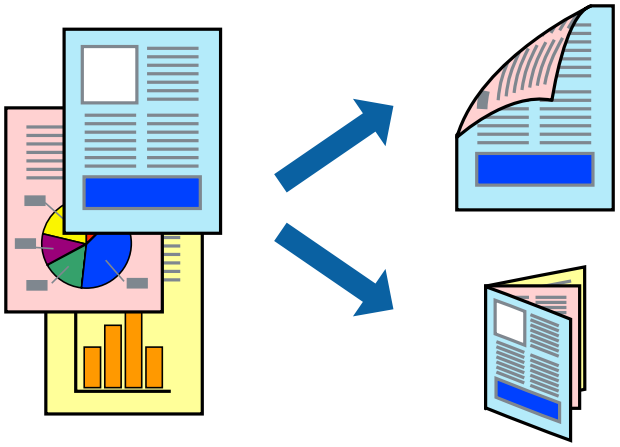
6. Izvedite naslednje nastavitve.
   - ❏ Media Type: Izberite vrsto papirja, ki ste ga vstavili.
   - ❏ Sivina: Izberite tiskanje v črni barvi ali odtenkih sive.
7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 26
➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27
➡ “Seznam tipov papirja” na strani 26

Dvostransko tiskanje (le za Windows)

Gonilnik tiskalnika samodejno tiska in ločuje sode in lihe strani. Ko tiskalnik zaključi tisk lihih strani, po navodilih obrnite papir, da boste lahko natisnili še sode strani. Natisnete lahko knjižico, ki se zloži z zgibanjem izpisa.



Opomba:

- ❏ *Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za dvostransko tiskanje, lahko pride do upada kakovosti tiska in do zataknitve papirja.*
- ❏ *Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.*
- ❏ *Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite gonilnik tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.*
- ❏ *Dvostransko tiskanje morda ne bo na voljo, če boste do tiskalnika dostopali preko omrežja oz. ga uporabljali kot tiskalnik v skupni rabi.*

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **Ročno (vezanje po daljšem robu)** ali **Ročno (vezanje po krajšem robu)** v meniju **Dvostransko tiskanje** v zavihku **Glavno**.
5. Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.

   Opomba:
   *Za tisk v obliki knjižice izberite **Knjižica**.*
6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
7. Kliknite **Natisni**.

   Ko je prva stran natisnjena, se na računalniku prikaže pojavno okno. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

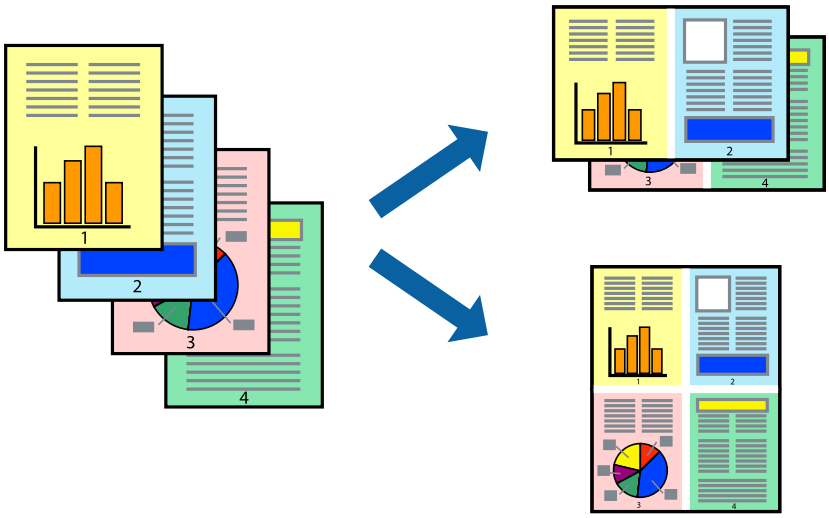
➡ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 26

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27

➡ “Osnove tiskanja – Windows” na strani 34

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



Tiskanje več strani na en list - Windows

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **2-gor** ali **4-gor** kot nastavitev **Več strani** v zavihku **Glavno**.
5. Kliknite **Vrstni red strani**, opravite ustrezne nastavitve in nato kliknite **V redu**, da zaprete okno.
6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27
➡ “Osnove tiskanja – Windows” na strani 34

Tiskanje več strani na en list - Mac OS X

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno za tisk.
4. V pojavnem oknu izberite **Postavitev**.
5. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.

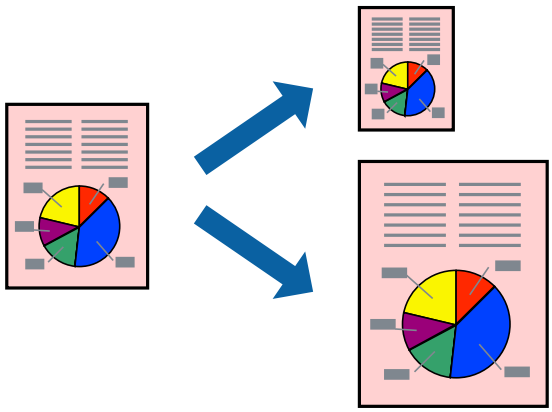
6. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir" na strani 27
➡ "Osnove tiskanja – Mac OS X" na strani 36

Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja

Tiskate lahko tako, da tiskanje prilagodite velikosti papirja, ki ste ga vstavili v tiskalnik.



Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja - Windows

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
4. V zavihku **Več možnosti** opravite naslednje nastavitve.
   - ❏ Velikost dokumenta: Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu.
   - ❏ Izhodni papir: Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.

     Prilagodi strani je izbrano samodejno.

   Opomba:
   Če želite natisniti pomanjšano sliko na sredini strani, izberite ***Na sredini****.*
5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir" na strani 27
➡ "Osnove tiskanja – Windows" na strani 34

Tiskanje za prilagoditev velikosti papirja – Mac OS X

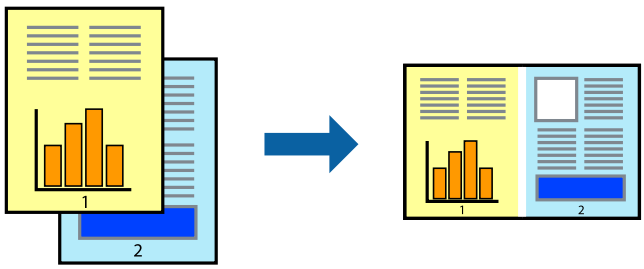
1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno za tisk.
4. Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu kot nastavitev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**.
6. Izberite **Lestvica za prilagoditev velikosti papirja**.
7. Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev **Ciljna velikost papirja**.
8. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
9. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➡ "Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir" na strani 27
➡ "Osnove tiskanja – Mac OS X" na strani 36

Skupno tiskanje več datotek (samo za Windows)

Urejevalec nalog omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel. Določite lahko nastavitve tiskanja za kombinirane datoteke, kot so postavitev, vrstni red tiskanja in usmerjenost.



Opomba:
*Če želite odpreti **Natisni projekt**, ki je shranjen v **Urejevalec nalog**, kliknite **Urejevalec nalog** v zavihku **Vzdrževanje** na gonilniku tiskalnika. Nato izberite **Odpri** iz menija **Datoteka**, da izberete datoteko. Pripona shranjenih datotek je »ecl«.*

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
4. Izberite **Urejevalec nalog** v zavihku **Glavno**.
5. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

6. Kliknite **Natisni**.

   Prikaže se okno **Urejevalec nalog** in tiskalni posel je dodan v **Natisni projekt**.

7. Ko je okno **Urejevalec nalog** odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite korake od 3 do 6.

   Opomba:
   *Če zaprete okno **Urejevalec nalog**, bo neshranjen **Natisni projekt** izbrisan. Za tisk ob poznejšem času izberite **Shrani** na meniju **Datoteka**.*

8. Izberite menija **Postavitev** in **Uredi** v **Urejevalec nalog**, da po potrebi prilagodite **Natisni projekt**.

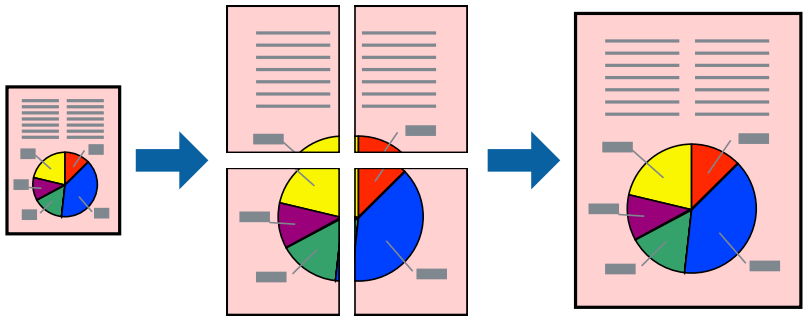
9. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**.

Povezane informacije

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27
➡ “Osnove tiskanja – Windows” na strani 34

Tiskanje ene slike na več listov za ustvarjanje plakata (samo v sistemu Windows)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



1. V tiskalnik vstavite papir.

2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

3. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.

4. Izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** v meniju **Več strani** v zavihku **Glavno**.

5. Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.

6. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

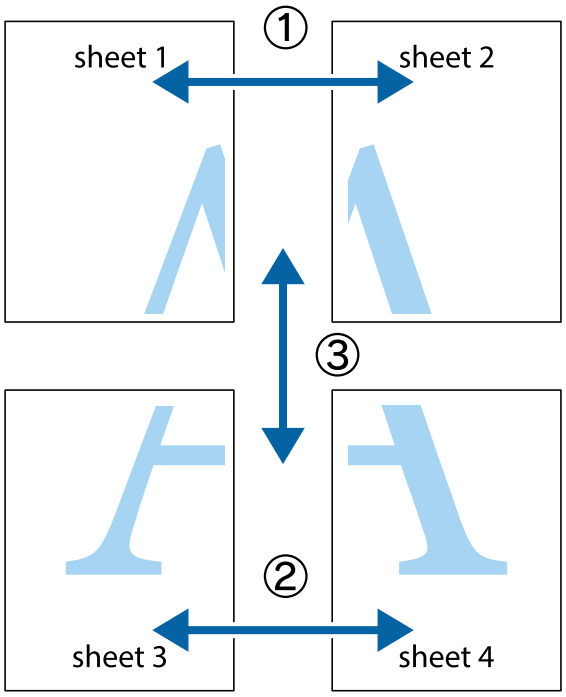
7. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

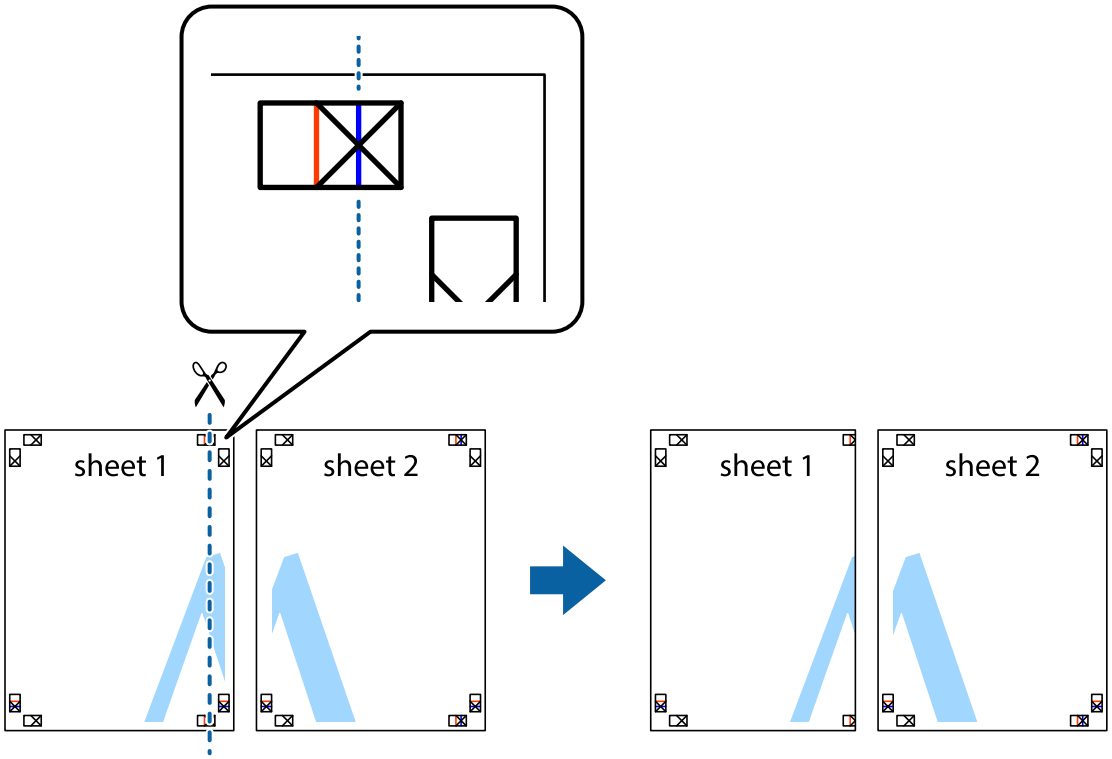
➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27
➡ “Osnove tiskanja – Windows” na strani 34

Ustvarjanje posterjev z Oznake poravnave prekrivanja

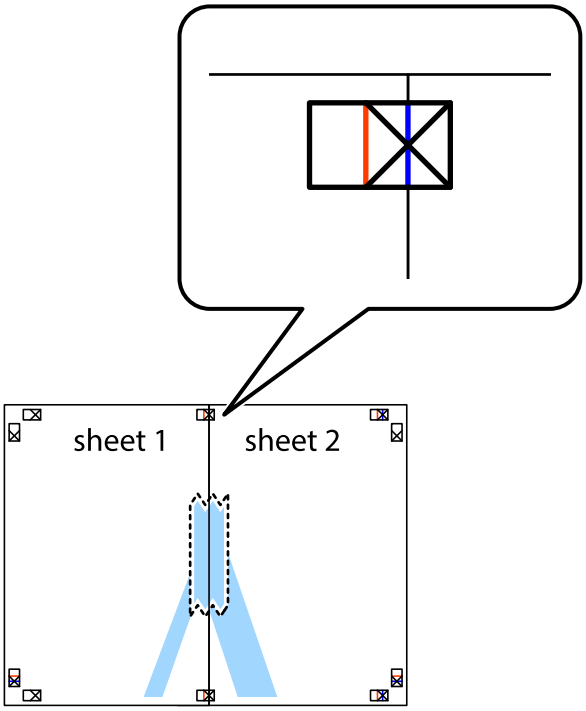
Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za **Navodila za izrezovanje tiskanja**.



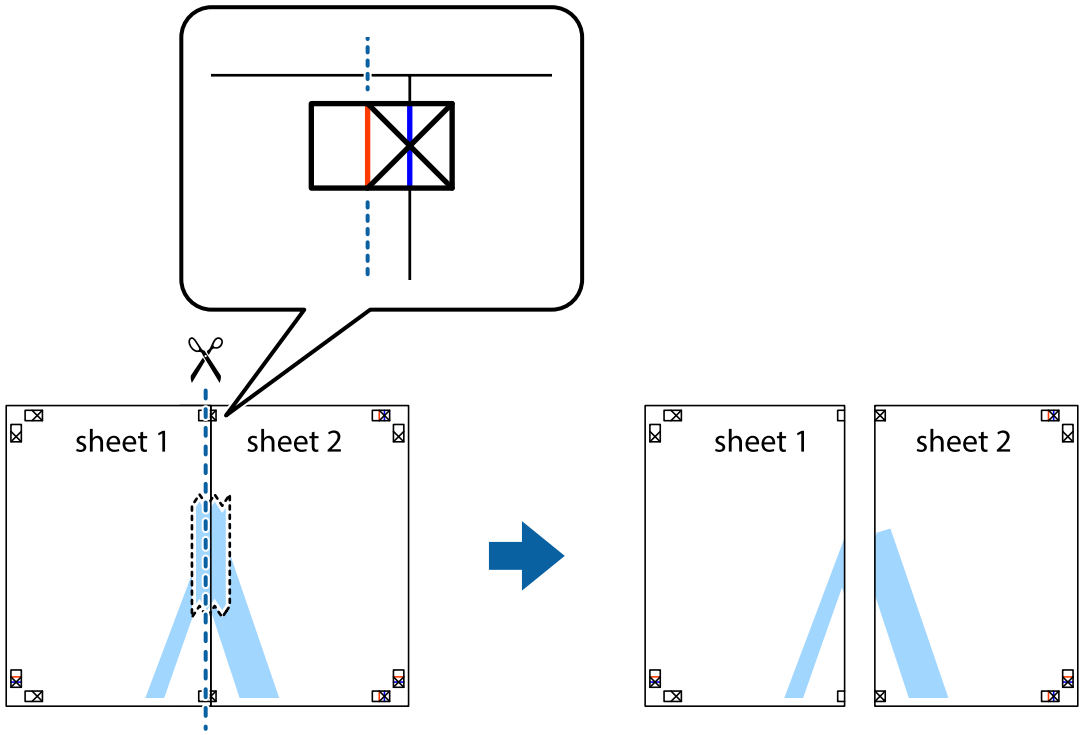
1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.



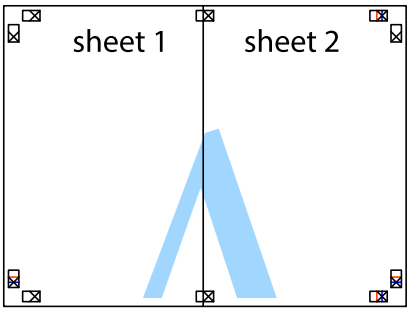
2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.



3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).

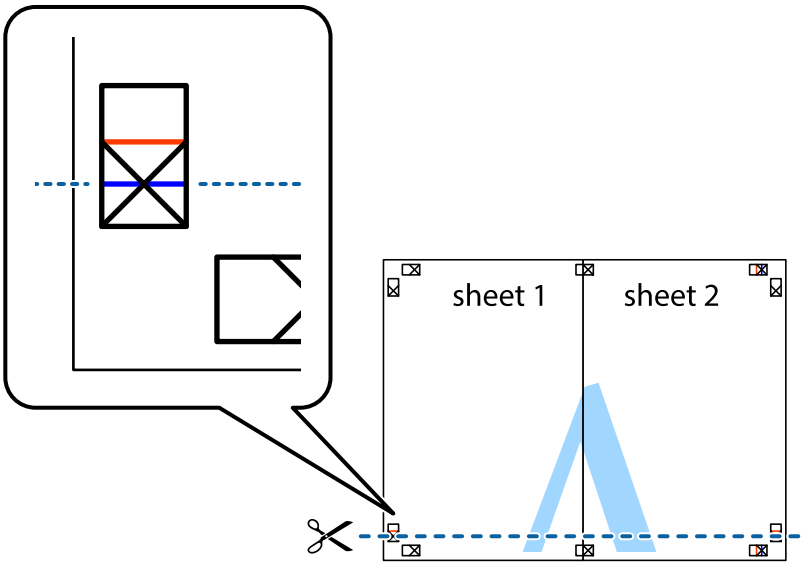


4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

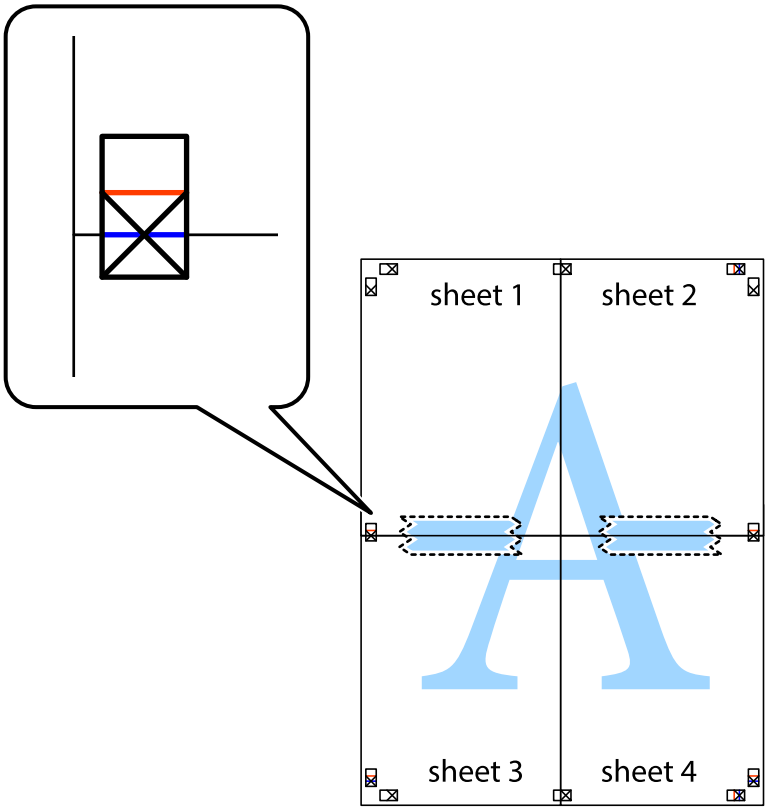


5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

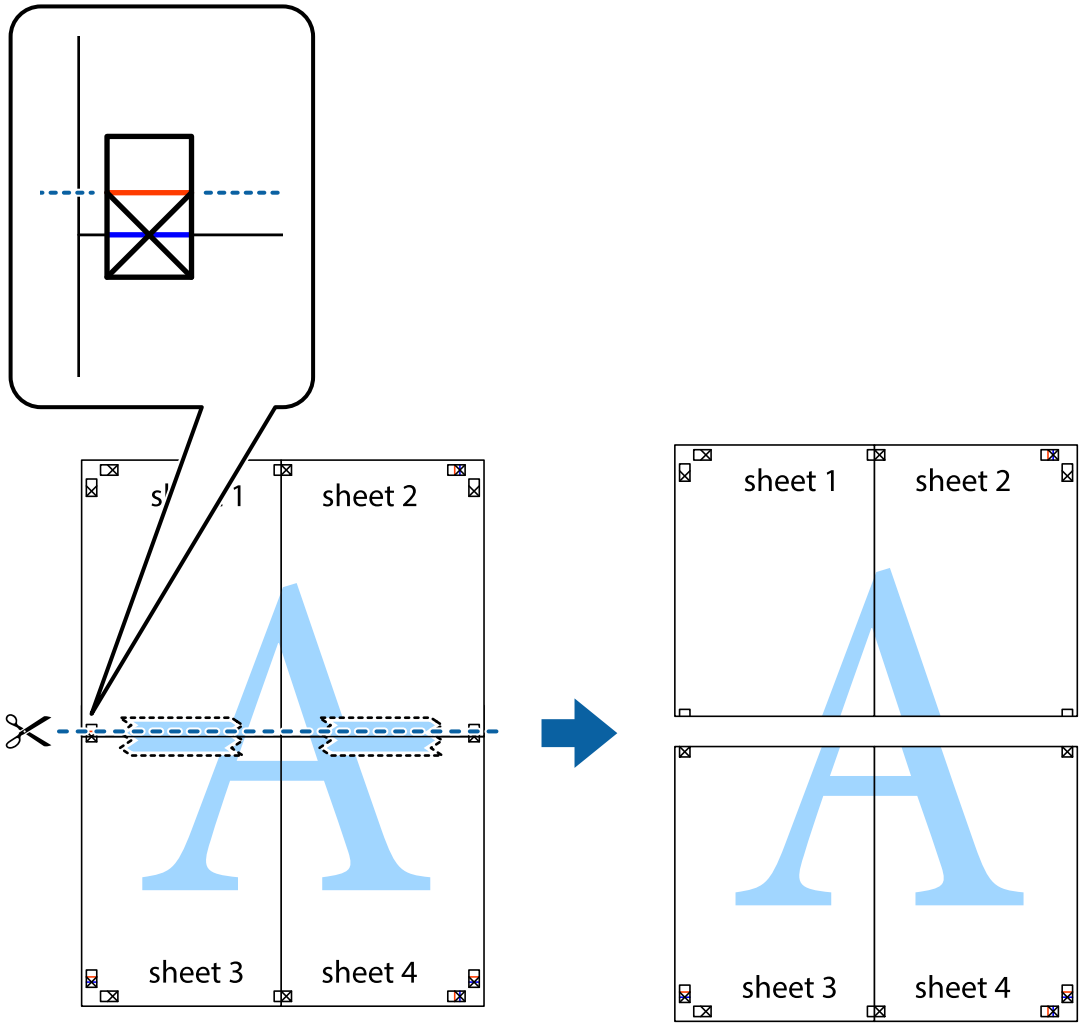
6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



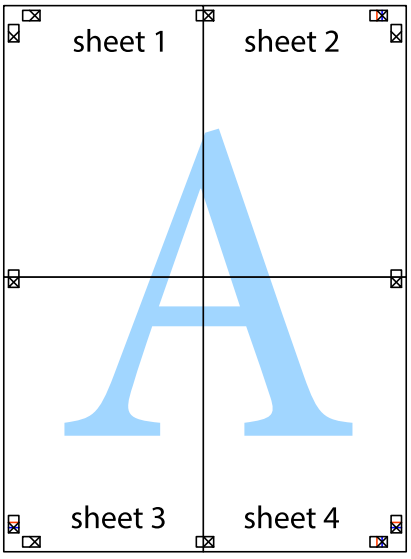
7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.



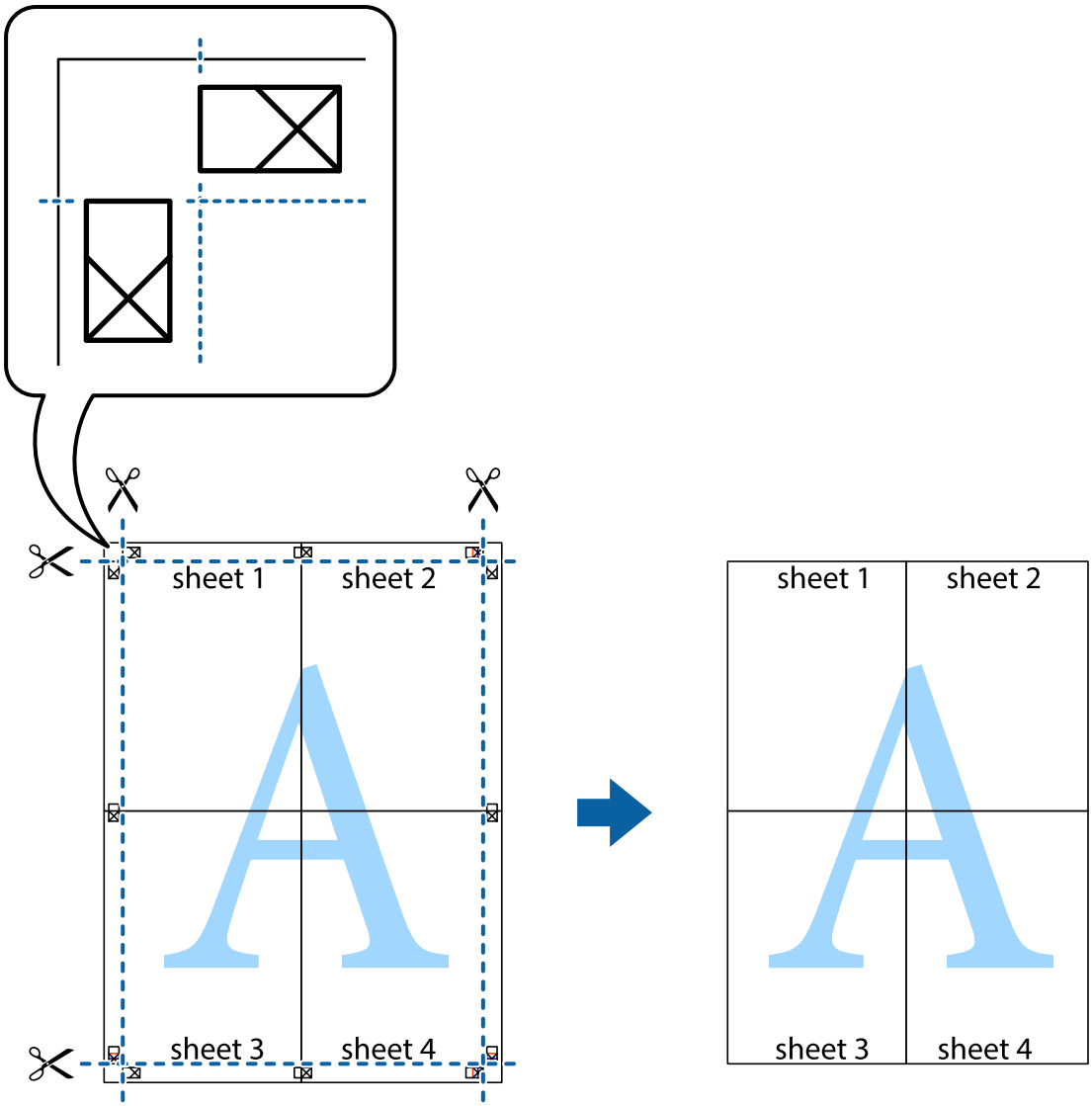
8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).



9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanjega vodila



Tiskanje z naprednimi funkcijami

Ta razdelek predstavlja številne dodatne postavitve in funkcije tiskanja, ki so na voljo na gonilniku tiskalnika.

Povezane informacije

➡ “Windows gonilnik tiskalnika” na strani 94

➡ “Mac OS X gonilnik tiskalnika” na strani 95

Dodajanje prednastavitev za tisk za lažji tisk

Če ustvarite svojo prednastavitev pogosto uporabljenih nastavitev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate s prednastavitvami iz seznama.

Windows

Če želite dodati svojo prednastavitev, nastavite elemente, kot sta **Velikost dokumenta** in **Tip papirja**, v zavihku **Glavno** ali **Več možnosti**, in nato kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** v meniju **Prednastavitve tiskanja**.

Opomba:
*Za izbris dodane prednastavitve kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve** , izberite ime prednastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.*

Mac OS X

Odprite okno za tisk. Če želite dodati svojo prednastavitev, nastavite elemente, kot sta **Velikost papir** in **Media Type**, in nato shranite trenutne nastavitve kot prednastavitev v nastavitvi **Prednastavitve**.

Opomba:
*Za izbris dodane prednastavitve kliknite **Prednastavitve** > **Prikaži prednastavitve**, izberite ime prednastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.*

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.

Windows

Nastavite **Velikost dokumenta** v zavihku **Več možnosti**. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument**, **Povečaj na** in nato vnesite odstotek.

Mac OS X

Opomba:
Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Izberite **Priprava strani** (ali **Natisni**) v meniju **Datoteka**. Izberite tiskalnik na seznamu **Oblika za**, izberite velikost papirja in nato vnesite odstotek v polje **Merilo**. Zaprite okno in izvedite tiskanje po osnovnih navodilih za tiskanje.

Nastavitev barve tiskanja

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene v tiskalnem poslu.

PhotoEnhance ustvarja ostrejše slike in živahnejše barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenosti in svetlosti originalnih podatkov slike.

Opomba:
- *Te nastavitve se ne uporabljajo za originalne podatke.*
- ***PhotoEnhance** prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.*

Windows

Izberite metodo barvne korekcije s **Prilagojene barve** na zavihku **Več možnosti**.

Če izberete **Samodejno**, bodo barve samodejno prilagojene glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska. Če izberete **Po meri** in kliknete **Napredno** , lahko nastavite lastne nastavitve.

Mac OS X

Odprite okno za tisk. Izberite **Barvno ujemanje** s pojavnega menija in nato izberite **EPSON Color Controls**. Izberite **Color Options** s pojavnega menija ter izberite eno od možnosti, ki so na voljo. Kliknite puščico poleg **Napredne nastavitve** in nastavite želene nastavitve.

Tiskanje vodnega žiga (samo za Windows)

Na izpise lahko natisnete vodni žig, na primer »Zaupno«. Prav tako lahko dodate svoj vodni žig.

Kliknite **Funkcije vodnega žiga** v zavihku **Več možnosti** in nato izberite vodni žig. Za spreminjanje podrobnosti, kot sta gostota in položaj vodnega žiga, kliknite **Nastavitve**.

Tiskanje glave in noge (samo v sistemu Windows)

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavi ali nogi.

Kliknite **Funkcije vodnega žiga** v zavihku **Več možnosti** in nato izberite **Glava/noga**. Kliknite **Nastavitve** in iz spustnega seznama izberite potrebne elemente.

Tiskanje fotografij z uporabo Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print omogoča, da fotografije preprosto postavite in natisnete na različne vrste papirja. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:
S tiskom na originalen foto papir Epson dobite kar najvišjo kakovost črnila in živ ter jasen tisk.

Povezane informacije

➡ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 26

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27

➡ “Epson Easy Photo Print” na strani 98

Tiskanje iz pametnih naprav

Uporaba funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je program, ki omogoča tiskanje fotografij, dokumentov in spletnih strani iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Uporabite lahko lokalno tiskanje, tj. tiskanje iz pametne naprave, ki ima

vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot tiskalnik, ali oddaljeno tiskanje, tj. tiskanje z oddaljene lokacije prek interneta. Če želite uporabiti oddaljeno tiskanje, registrirajte tiskalnik v storitev Epson Connect.

Povezane informacije

➡ "Storitev Epson Connect" na strani 92

Nameščanje programa Epson iPrint

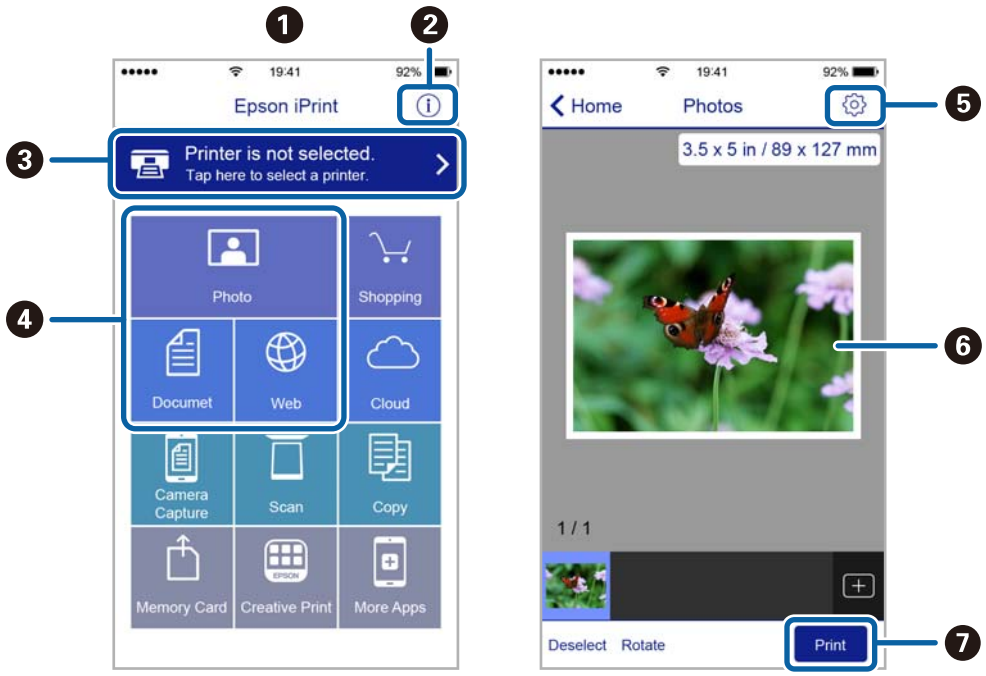
Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

http://ipr.to/c

Tiskanje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



❶	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
❷	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
❸	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
❹	Izberite, kaj želite natisniti, npr. fotografije, dokumente in spletne strani.
❺	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve tiskanja, npr. velikost papirja in vrsto papirja.
❻	Prikazuje fotografije in dokumente, ki ste jih izbrali.
❼	Zažene tiskanje.

Opomba:
Če želite tiskati v meniju dokumenta z napravami iPhone, iPad in iPod touch z operacijskim sistemom iOS, zaženite program Epson iPrint, ko s funkcijo skupne rabe datotek v programu iTunes prenesete dokument, ki ga želite natisniti.

Uporaba funkcije AirPrint

Funkcija AirPrint vam omogoča, da brezžično tiskate na tiskalniku, ki omogoča AirPrint, z vaše naprave iOS, ki uporablja najnovejšo različico operacijskega sistema iOS, in z operacijskim sistemom Mac OS X v10.7.x ali novejšim.

Opomba:
Več podrobnosti najdete na spletni strani AirPrint spletnega mesta Apple.

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Povežite vašo napravo z istim brezžičnim omrežjem, kot ga uporablja vaš tiskalnik.
3. Tiskajte na vašem tiskalniku z vaše naprave.

Povezane informacije

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27

Preklic tiskanja

Opomba:

- ❏ *V sistemu Windows ne morete preklicati tiskalnega posla iz računalnika, ko se v celoti pošlje na tiskalnik. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek upravljalne plošče tiskalnika.*
- ❏ *Pri tiskanju več strani iz sistema Mac OS X ni mogoče preklicati vseh tiskalnih poslov prek upravljalne plošče. V tem primeru prekličite tiskalni posel v računalniku.*
- ❏ *Če ste poslali tiskalni posel iz operacijskega sistema Mac OS X v10.6.8 prek omrežja, preklic tiskanja prek računalnika morda ne bo mogoč. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek upravljalne plošče tiskalnika. Če želite preklicati tiskanje prek računalnika, morate spremeniti nastavitve v Web Config. Za podrobnosti glejte Omrežni vodič.*

Preklic tiskanja – gumb tiskalnika

Če želite preklicati tiskalni posel v izvajanju, pritisnite tipko ⊘.

Preklic tiskanja - Windows

1. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
2. Izberite zavihek **Vzdrževanje**.
3. Kliknite **Natisni vrsto**.
4. Z desno tipko miške kliknite posel, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**.

Povezane informacije

➡ “Windows gonilnik tiskalnika” na strani 94

Preklic tiskanja – Mac OS X

1. Kliknite ikono za tiskalnik v **Doku**.
2. Izberite posel, ki ga želite preklicati.
3. Prekličite opravilo.
   - ❏ Mac OS X v10.8.x ali novejša različica

     Kliknite poleg merilnika napredka.
   - ❏ Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

     Kliknite **Izbriši**.

Kopiranje

1. V tiskalnik vstavite papir.
2. Postavite izvirnike.
3. Na začetnem zaslonu odprite **Kopiraj**.
4. Pritisnite gumba ▲ in ▼, da vnesete število kopij.
5. Pritisnite gumb OK.
6. Izberite **Postavitev** in nato izberite ustrezno postavitev.
7. Pritisnite gumb ▼ in nato po potrebi prilagodite druge nastavitve.
8. Pritisnite gumb ⓘ.

Povezane informacije

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27
➡ “Polaganje izvirnikov” na strani 30
➡ “Način **Kopiraj**” na strani 17

Optično branje

Optično branje prek upravljalne plošče

Optično branje v oblak

Optično prebrane slike lahko pošljete v storitve v oblaku s storitvijo Epson Connect.

Podrobnosti najdete v na spletnem portalu Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)

Povezane informacije

➡ "Način **Optično branje**" na strani 18

Optično branje v računalnik

Pomembno:

Pred uporabo te možnosti zagotovite, da imate na računalniku nameščeni orodji EPSON Scan in Epson Event Manager.

1. Postavite izvirnike.
2. Na začetnem zaslonu odprite **Optično branje**.
3. Izberite **Računalnik**.
4. Izberite računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrane slike.

   Opomba:

   ❏ *Pogosto uporabljane nastavitve optičnega branja, kot so vrsta dokumenta, mapa in format za shranjevanje, lahko spreminjate s programom Epson Event Manager.*

   ❏ *Ko je tiskalnik povezan z omrežjem, je lahko na upravljalni plošči prikazanih do 20 računalnikov.*

   ❏ *Ko je računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrane slike, zaznan v omrežju, se na upravljalni plošči prikaže začetnih 15 znakov imena računalnika. Če določite ime omrežnega optičnega branja v programu Epson Event Manager, se to prikaže na upravljalni plošči.*

5. Pritisnite gumb OK in nato izberite obliko zapisa datoteke.
6. Pritisnite gumb ⧫.

Povezane informacije

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 30

➡ "Epson Event Manager" na strani 97

➡ "Način **Optično branje**" na strani 18

Optično branje v računalnik (WSD)

Opomba:

- ❏ *Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*
- ❏ *Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik vnaprej nastaviti s to funkcijo. Dodatne podrobnosti najdete v priročniku Omrežni vodič.*

1. Postavite izvirnike.
2. Na začetnem zaslonu odprite **Optično branje**.
3. Izberite **Računalnik (WSD)**.
4. Izberite računalnik.
5. Pritisnite gumb ⓕ.

Povezane informacije

➡ "Polaganje izvirnikov" na strani 30

➡ "Način **Optično branje**" na strani 18

Optično branje z računalnika

Optično branje z uporabo gonilnika optičnega bralnika »EPSON Scan«. Glejte pomoč EPSON Scan za razlago posameznega elementa nastavitev.

Osnove optičnega branja

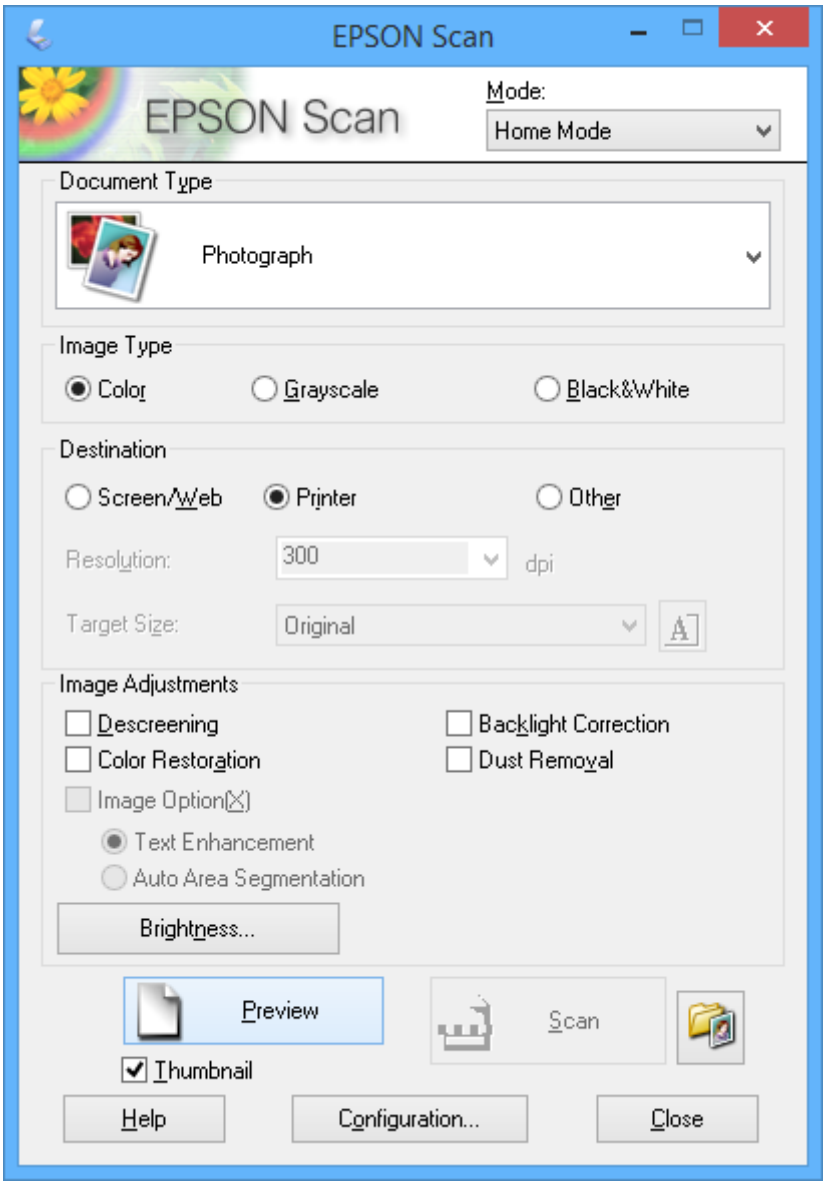
Ta del uporablja **Home Mode** EPSON Scan za razlago osnov optičnega branja. Potek dejavnosti je enak kot v drugih načinih optičnega branja.

Opomba:

*Med optičnim branjem s samodejnega podajalnika dokumentov ne morete uporabljati načina **Home Mode**. Optično branje izvedite z steklo optičnega bralnika ali uporabite **Office Mode** ali **Professional Mode**.*

1. Postavite izvirnike.
2. Zaženite EPSON Scan.

3. Izberite **Home Mode** iz seznama **Mode**.



4. Izvedite naslednje nastavitve.
   - ❏ **Document Type**: Izberite vrsto izvirnika, ki ga želite optično prebrati.
   - ❏ **Image Type**: Izberite vrsto barv slike, ki jo želite optično prebrati.

     Čeprav to samodejno nastavi **Document Type**, lahko nastavitev spremenite.
   - ❏ **Destination**: Izberite ločljivost slike, ki jo želite optično prebrati.

     Če izberete **Other**, lahko nastavite **Resolution**.
   - ❏ **Thumbnail**: Na voljo le, če izberete **Photograph** kot nastavitev za Document Type.

     Če izberete ta element in kliknete **Preview**, lahko izvedete optično branje, ki samodejno ugotovi območje branja, smer dokumenta in ali je ta položen postrani ter ki podpira postavitev več fotografij na steklo optičnega bralnika.

5. Kliknite **Preview**.

   Opomba:
   - ❏ *Glede na fotografije in pogoje optičnega branja bodo rezultati optičnega branja morda odstopali od pričakovanj. Izpraznite **Thumbnail** in namestite le eno fotografijo.*
   - ❏ *Ko nameščate več fotografij, jih položite vsaj 20 mm (0,8 palca) narazen. Poleg tega robno območje steklo optičnega bralnika ni optično brano.*

6. Po potrebi prilagodite kakovost ali svetlost slike.

   Opomba:
   Glede na izvirnike bodo rezultati optičnega branja morda odstopali od pričakovanj.

7. Kliknite **Scan**.

8. Na zaslonu **File Save Settings** izberite nastavitve, kot so ime datoteke, mesto datoteke in oblika zapisa slike, in nato kliknite **OK**.

   Opomba:
   *Če polje **Show this dialog box before next scan** ni označeno, zaslon **File Save Settings** ni prikazan, optično branje pa se začne takoj. Če želite odpreti zaslon **File Save Settings** pred začetkom optičnega branja, kliknite ikono (**File Save Settings**) na desni strani gumba **Scan**.*

Povezane informacije

➡ “Polaganje izvirnikov” na strani 30

➡ “EPSON Scan gonilnik optičnega bralnika” na strani 96

Optično branje z naprednimi funkcijami

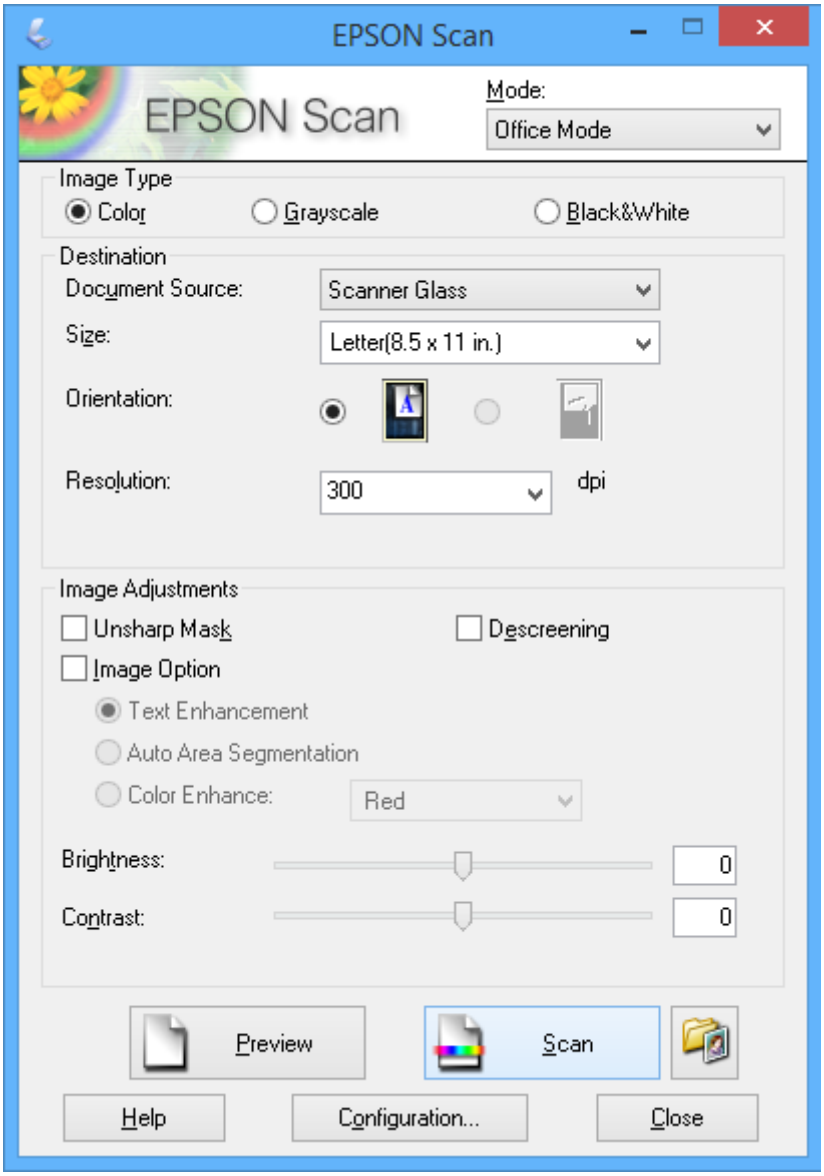
Optično branje z nastavljenimi velikostmi (Office Mode)

Izvirnike lahko optično berete z nastavljeno velikostjo brez predogleda. S ADF lahko hitro optično preberete več dokumentov. Izberite **Office Mode** s seznama **Mode** v EPSON Scan.

Opomba:

❏ *Če želite optično prebrati več dokumentov v eno datoteko, jih shranite v obliki PDF.*

❏ *Če uporabljate ADF in želite klikniti **Preview**, naložite le prvo stran izvirnika, ki si jo želite predhodno ogledati. Po predogledu naložite celoten izvirnik, vključno s prvo stranjo, ki ste si jo predhodno ogledali, in kliknite **Scan**.*



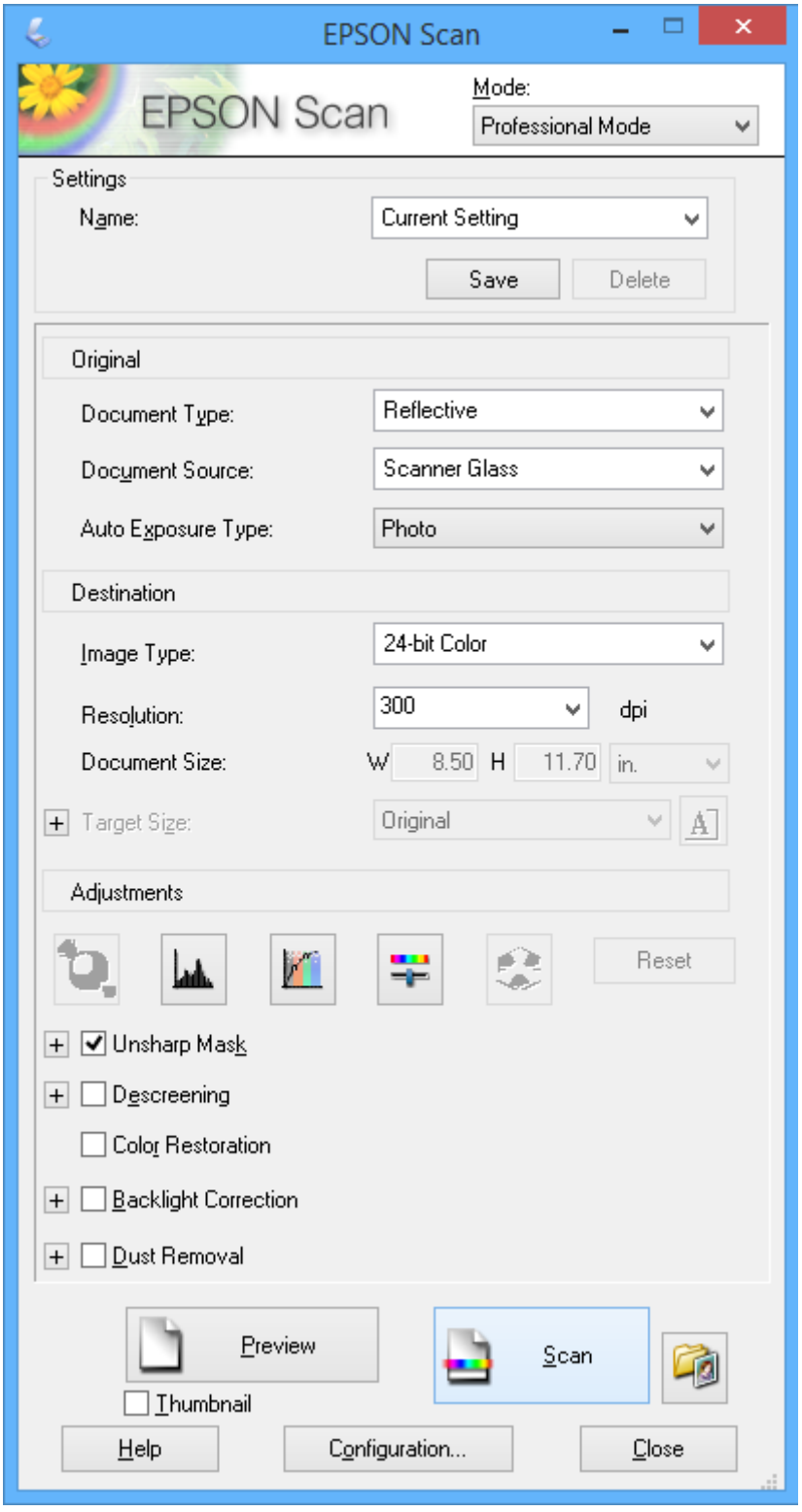
Optično branje s prilagoditvijo kakovosti slike (Professional Mode)

Pri branju optičnih slik lahko prilagodite kakovost in barvo. Ta model se priporoča za napredne uporabnike. Izberite **Professional Mode** s seznama **Mode** v EPSON Scan.

Optično branje

Opomba:

- *Če želite izvesti optično branje z uporabo ADF, izberite **ADF** kot **Document Source**.*
- *Če uporabljate ADF in želite klikniti **Preview**, naložite le prvo stran izvirnika, ki si jo želite predhodno ogledati. Po predogledu naložite celoten izvirnik, vključno s prvo stranjo, ki ste si jo predhodno ogledali, in kliknite **Scan**.*



Optično branje iz pametnih naprav

Epson iPrint je program, ki omogoča optično branje fotografij in dokumentov iz pametne naprave, npr. pametnega telefona ali tabličnega računalnika, ki je povezana z enakim brezžičnim omrežjem kot vaš tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko shranite v pametno napravo ali storitve v oblaku, jih pošljete po elektronski pošti ali natisnete.

Povezane informacije

➡ "Storitev Epson Connect" na strani 92

Nameščanje programa Epson iPrint

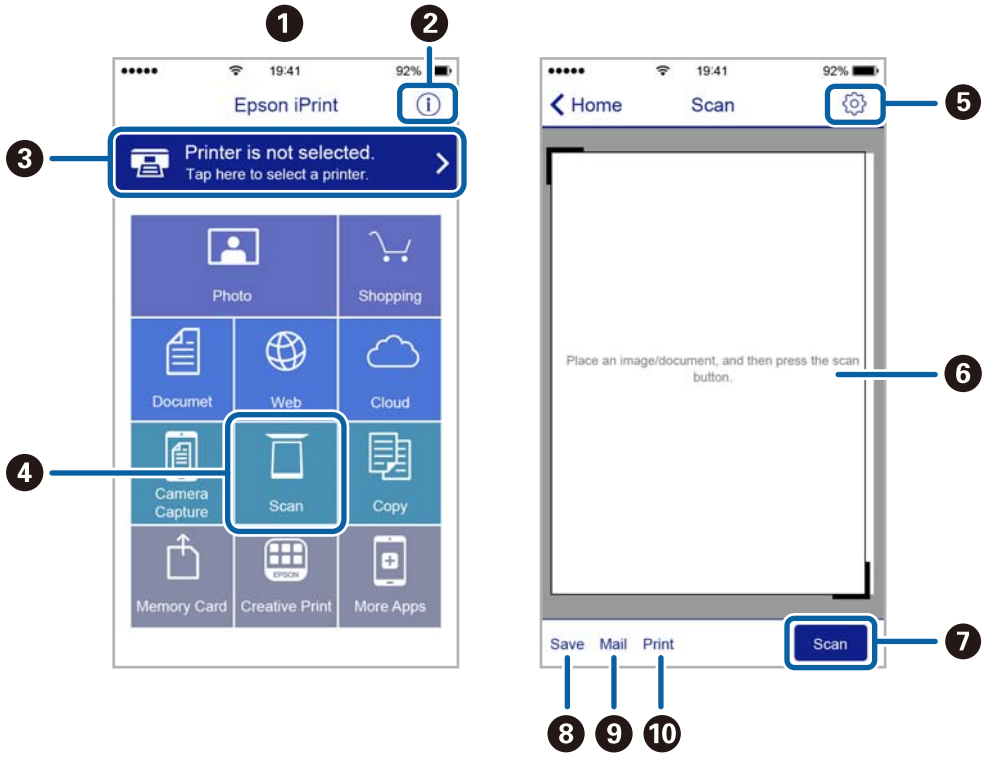
Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

http://ipr.to/c

Uporaba funkcije Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



Optično branje

❶	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
❷	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
❸	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
❹	Prikazuje zaslon za optično branje.
❺	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve optičnega branja, npr. ločljivost.
❻	Prikazuje optično prebrane slike.
❼	Zažene optično branje.
❽	Prikazuje zaslon, na katerem lahko shranite optično prebrane podatke v pametno napravo ali storitve v oblaku.
❾	Prikazuje zaslon, na katerem lahko optično prebrane podatke pošljete po elektronski pošti.
❿	Prikazuje zaslon, na katerem lahko natisnete optično prebrane podatke.

Pošiljanje faksov

Nastavitev faksa

Priključitev na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

❏ Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken

❏ Digitalna telefonska linija (ISDN)

❏ Nekateri telefonski sistemi PBX

❏ Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

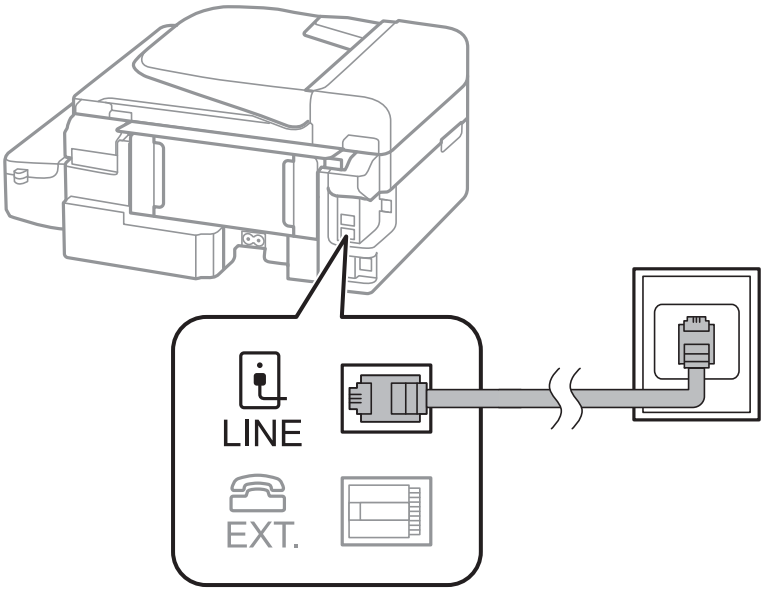
Pomembno:

Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



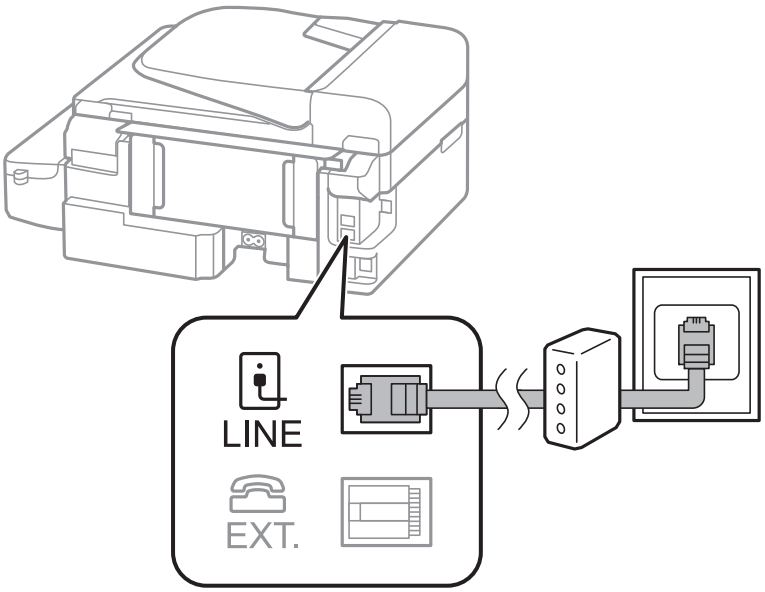
Povezane informacije

➡ “Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 68

Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Opomba:
Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

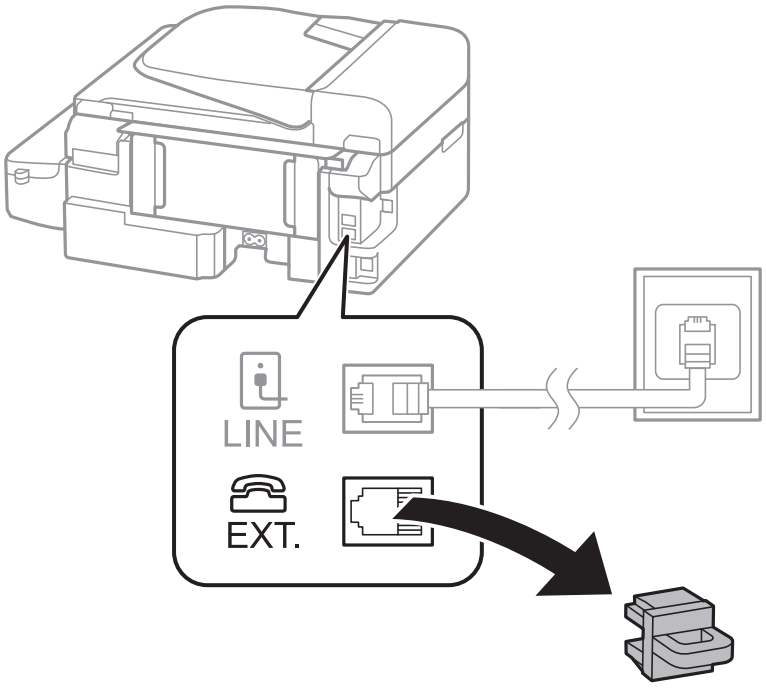
Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

Opomba:

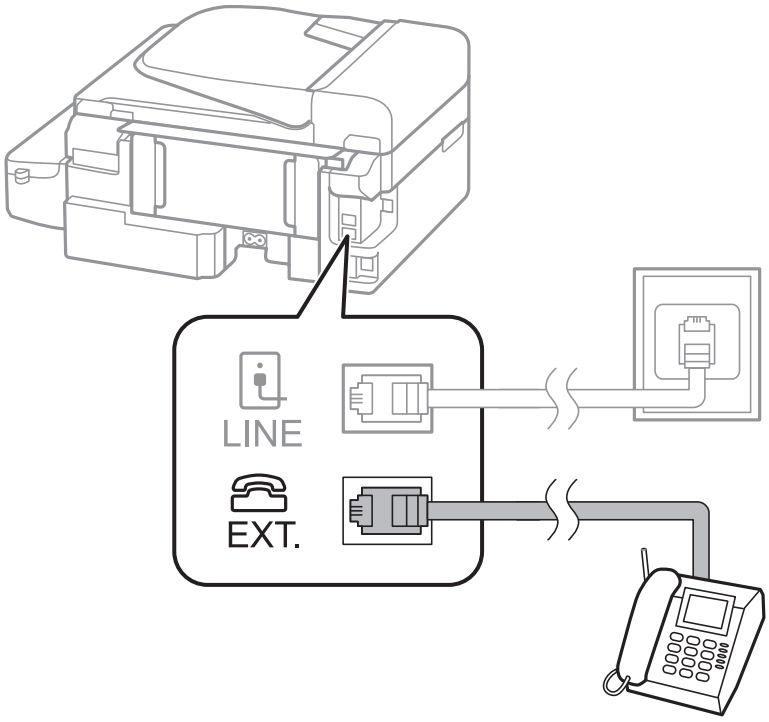
❏ *Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli s telefonsko napravo.*

❏ *Število **Zvonjenj pred odgovorom** pred prejemanjem faksov nastavite na večje število kot na telefonskem odzivniku.*

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.



> ***Pomembno:***
> *Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.*

3. Dvignite slušalko priključene telefonske naprave in se prepričajte, da se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, ki vas poziva, ali želite poslati ali prejeti faks.

   Če se sporočilo ne prikaže, preverite, ali je telefonski kabel trdno priključen v vrata EXT..

Povezane informacije

➡ "Nastavitve za telefonski odzivnik" na strani 73

Urejanje osnovnih nastavitev faksa

Najprej uredite osnovne nastavitve faksa. kot je **Način sprejemanja**, pri čemer uporabite **Čarovnik za nastavitev faksa**, in nato konfigurirajte potrebne druge nastavitve.

Čarovnik za nastavitev faksa se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Ko so nastavitve urejene, jih ni treba ponovno nastaviti, razen če se spremeni okolje povezave.

Urejanje osnovnih nastavitev faksa s pomočjo Čarovnik za nastavitev faksa

Sledite navodilom na zaslonu, da uredite osnovne nastavitve.

Pošiljanje faksov

1. Priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

> ***Pomembno:***
> *Samodejno preverjanje povezave faksa se izvede ob koncu čarovnika, zato pred zagonom čarovnika najprej priključite tiskalnik na telefonsko linijo.*

2. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.

3. Izberite **Nastavitve faksa** > **Čarovnik za nastavitev faksa** in nato pritisnite gumb ▲.

   Čarovnik se zažene.

4. Na zaslonu za vnos glave faksa vnesite ime pošiljatelja, na primer ime vašega podjetja.

   Opomba:
   Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.

5. Na zaslonu za vnos telefonske številke vnesite svojo številko faksa.

6. Izberite, ali uporabljate nastavitev DRD.

   ❏ Če ste naročeni na storitev razločevalnega zvonjenja pri svojem ponudniku telekomunikacijskih storitev:
   Pritisnite gumb ▲, izberite vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabiti za vhodne fakse, in nadaljujte s korakom 9. **Način sprejemanja** se samodejno nastavi na **Samodejno**.

   ❏ Če vam te možnosti ni treba nastaviti: Pritisnite gumb ▼ in nato nadaljujte z naslednjim korakom.

   Opomba:
   ❏ *Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih številk na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.*

   ❏ *Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izklop** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.*

7. Izberite, ali uporabljate telefonsko napravo, ki je priključena na tiskalnik.

   ❏ Če je priključena: Pritisnite gumb ▲ in nato nadaljujte z naslednjim korakom.

   ❏ Če ni priključena: Pritisnite gumb ▼ in nato nadaljujte s korakom 9. **Način sprejemanja** se nastavi na **Samodejno**.

8. Izberite, ali želite samodejno sprejemati fakse.

   ❏ Za samodejno sprejemanje: Pritisnite gumb ▲. **Način sprejemanja** se nastavi na **Samodejno**.

   ❏ Za ročno sprejemanje: Pritisnite gumb ▼. **Način sprejemanja** se nastavi na **Ročno**.

9. Na zaslonu **Potrdite nastavitve** pritisnite gumb OK. Pritisnite gumba ▲ in ▼, da preverite svoje nastavitve, in nato pritisnite gumb OK.

   Če želite popraviti ali spremeniti nastavitve, pritisnite gumb ↺.

10. Izberite **Začetek** in pritisnite gumb ⓕ, ko vas bo tiskalnik pozval, ali želite natisniti rezultate preverjanja.

    Natisne se poročilo o rezultatih preverjanja, v katerem je prikazano stanje povezave.

Opomba:

- ❏ *Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.*
- ❏ *Če vas bo tiskalnik pozval, da izberete vrsto linije, izberite vrsto linije. Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.*
- ❏ *Če se na zaslonu prikaže, da ton izbiranja ni zaznan, pritisnite gumb ▲, da onemogočite funkcijo zaznavanja tona izbiranja.*

  Toda če onemogočite funkcijo zaznavanja tona izbiranja, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanje faksa na napačno številko.

11. Ko se **Začetek** znova prikaže, pritisnite gumb ▼. Za izhod iz čarovnika izberite **Dokončano**.

Povezane informacije

➡ "Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo" na strani 63

➡ "Nastavitev načina sprejemanja" na strani 72

➡ "Nastavitev telefonskega sistema PBX" na strani 68

➡ "**Nastavitve faksa**" na strani 22

Ročno urejanje osnovnih nastavitev faksa

Nastavitve faksa lahko uredite tudi brez čarovnika za nastavitev faksa, pri čemer morate vsak meni nastavitev posebej izbrati. Spremenite lahko tudi nastavitve, konfigurirane s čarovnikom. Za podrobnosti glejte seznam menijev v nastavitvah faksa.

Povezane informacije

➡ "**Nastavitve faksa**" na strani 22

Nastavitev telefonskega sistema PBX

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, uredite naslednje nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.
2. Izberite **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Vrsta linije**.
3. Izberite **PBX**.
4. Izberite **Uporabi** kot kodo za dostop.
5. Na zaslonu **Koda dostopa** vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja za vaš telefonski sistem, in nato pritisnite gumb OK.

   Koda za dostop se shrani v tiskalniku. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa vnesite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop.

   Opomba:
   Če na začetku številke faksa vnesete # (lojtro), tiskalnik pri izbiranju zamenja # s shranjeno kodo za dostop. Uporaba # pomaga preprečiti težave pri vzpostavitvi povezave z zunanjo linijo.

Registriranje stikov za faksiranje

Če registrirate pogosto uporabljene številke faksov na seznamu stikov, lahko hitreje pošiljate fakse. Nekaj vnosov lahko tudi združite v skupine in pošljete faks več prejemnikom hkrati. Registrirate lahko največ 60 vnosov (skupina se šteje kot en vnos).

Registriranje stikov

1. Pritisnite gumb v načinu **Faks**.
2. Pritisnite gumb # in nato izberite **Dodaj vnos**.
3. Izberite število vnosa, ki ga želite registrirati.
4. Vnesite ime in številko faksa.

   Opomba:
   *Ko vnašate številko faksa, vnesite kodo za zunanji dostop na začetku številke faksa, če uporabljate telefonski sistem PBX in potrebujete kodo za dostop za klicanje zunanje linije. Če je pri nastavitvi **Vrsta linije** določena koda za dostop, vnesite lojtro (#) namesto dejanske kode za dostop. Če želite dodati premor (tri sekunde premora) med klicanjem, vnesite vezaj tako, da pritisnete gumb .*
5. Izberite hitrost faksa. Če jo želite spremeniti, pritisnite gumb ▶.

   Opomba:
   *Privzeto je uporabljena hitrost faksa, nastavljena v meniju **Namestitev** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Hitrost faksa**. Če pri določenem prejemniku pogosto prihaja do napak v komunikaciji ali če je prejemnik v tujini, priporočamo, da to nastavitev spremenite na **Počasi (9.600 bps)**.*
6. Pritisnite gumb OK, da registrirate stik.

   Opomba:
   *Če želite urediti ali izbrisati vnos, izberite ciljni vnos in pritisnite gumb ▶, nato pa izberite **Uredi** ali **Izbriši**.*

Registriranje stikov v skupinah

Dodajanje stikov v skupino vam omogoča sočasno pošiljanje faksov na več naslovov.

1. Pritisnite gumb v načinu **Faks**.
2. Pritisnite # in nato izberite **Dodaj skupino**.
3. Izberite število vnosa, ki ga želite registrirati.
4. Vnesite ime in pritisnite gumb OK.
5. Pritisnite gumb *, da izberete stike, ki jih želite registrirati v skupini.

   Opomba:
   ❏ *Registrirate lahko do 30 stikov.*
   ❏ *Če želite preklicati izbiro, znova pritisnite gumb *.*

6. Pritisnite gumb OK, da registrirate stike kot skupino.

   Opomba:
   *Če želite urediti ali izbrisati stik v skupini, izberite ciljni stik v skupini in pritisnite gumb ▶, nato pa izberite **Uredi** ali **Izbriši**.*

Registriranje in varnostno kopiranje stikov z računalnikom

S pripomočkom FAX Utility lahko ustvarite seznam stikov v računalniku in ga uvozite v tiskalnik. Podatke o stikih, shranjene v tiskalniku, lahko tudi varnostno kopirate v računalnik. Podrobnosti najdete v pomoči za FAX Utility.

Podatki stikov se lahko v primeru okvare tiskalnika izbrišejo. Priporočamo, da pri vsaki posodobitvi podatkov izdelate varnostno kopijo podatkov. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije.

Pošiljanje faksov

Osnovni postopki pri pošiljanju faksov

Pošiljate lahko barvne ali črno-bele fakse.

Opomba:
Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno dvakrat ponovi klicanje.

Pošiljanje faksov prek upravljalne plošče

1. Postavite izvirnike.

   Opomba:
   V enem prenosu lahko pošljete največ 100 strani; odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku pa morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 100 stranmi.

2. Na začetnem zaslonu odprite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

   ❏ Za ročni vnos: Vnesite številke s številsko tipkovnico in nato pritisnite gumb OK.

   ❏ Izbiranje iz seznama stikov: Pritisnite gumb in nato izberite prejemnika.

   ❏ Za izbiro zadnje klicane številke: pritisnite gumb .

   Opomba:
   ❏ *Isti črno-beli faks lahko pošljete do 30 prejemnikom. Barvni faks lahko pošljete samo enemu prejemniku sočasno.*

   ❏ *Če želite dodati premor (tri sekunde premora) med klicanjem, vnesite vezaj tako, da pritisnete .*

   ❏ *Če za **Vrsta linije** določite kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.*

   ❏ *Če pritisnete gumb in je bil zadnji faks poslan vnosu za klic v skupini, se prikaže vnos, ki je bil nazadnje registriran.*

   ❏ *Če želite izbrisati izbranega prejemnika, pritisnite gumb ▶ in nato izberite **Izbriši stike**.*

4. Pritisnite gumb OK in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

5. Pritisnite gumb ⓕ.

   Opomba:

   ❏ *Za preklic pošiljanja pritisnite gumb ⊘.*

   ❏ *Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, drugih funkcij ne morete uporabljati.*

   ❏ *Trajanje pošiljanja faksa je odvisno od vsebine izvirnika in izbrane ločljivosti.*

Povezane informacije

➡ “Polaganje izvirnikov” na strani 30

➡ “Način **Faks**” na strani 18

➡ “Registriranje stikov za faksiranje” na strani 69

Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.

1. Postavite izvirnike.

   Opomba:
   Pri enem prenosu lahko pošljete do 100 strani.

2. Dvignite slušalko priključenega telefona.

3. Izberite **Pošlji** na upravljalni plošči tiskalnika in nato pokličite prejemnikovo številko faksa s pomočjo telefona.

4. Pritisnite gumb OK in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.

5. Ko zaslišite zvok faksa, pritisnite gumb ⓕ in odložite slušalko.

   Opomba:

   ❏ *Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljam faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.*

   ❏ *Trajanje pošiljanja faksa je odvisno od vsebine izvirnika in izbrane ločljivosti.*

Povezane informacije

➡ “Polaganje izvirnikov” na strani 30

➡ “Način **Faks**” na strani 18

Različni načini pošiljanja faksov

Pošiljanje faksov ob določenem času (Pošlji faks kasneje)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.

1. Postavite izvirnike.

2. Na začetnem zaslonu odprite **Faks**.

3. Določite prejemnika.
4. Pritisnite gumb OK in nato izberite **Pošlji faks kasneje**.
5. Izberite **Vklop** in nato pritisnite gumb OK.
6. Vnesite čas pošiljanja faksa in nato pritisnite gumb OK.
7. Po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in gostota.
8. Pritisnite gumb ◇.

   Opomba:
   Dokler se faks ne pošlje ob določenem času, ne morete pošiljati drugih faksov. Če želite preklicati faks, pritisnite gumb ▽ *na glavnem zaslonu načina faksa in nato pritisnite gumb* ▲.

Povezane informacije

➡ “Pošiljanje faksov prek upravljalne plošče” na strani 70
➡ “Polaganje izvirnikov” na strani 30
➡ “Način **Faks**” na strani 18

Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

Na začetnem zaslonu izberite **Faks** in nato pritisnite gumb OK. Nastavite **Neposredno pošiljanje** na **Vklop**.

Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX. Za navodila za uporabo glejte pomoč za FAX Utility in gonilnik PC-FAX.

Povezane informacije

➡ “PC-FAX gonilnik (gonilnik faksa)” na strani 97
➡ “FAX Utility” na strani 97

Sprejemanje faksov

Nastavitev načina sprejemanja

Način sprejemanja lahko nastavite s pomočjo **Čarovnik za nastavitev faksa**. Priporočamo, da pri prvi nastavitvi faksa uporabite **Čarovnik za nastavitev faksa**. Če želite ročno spremeniti nastavitve za **Način sprejemanja**, sledite naslednjim korakom.

1. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.

2. Izberite **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Način sprejemanja**.

3. Izberite način prejema.

   ❏ Samodejno: Ta način je priporočen za zahtevne uporabnike faksa. Tiskalnik po določenem številu zvonjenj sprejme faks.

   > ***Pomembno:***
   > *Če na tiskalnik ne boste priključili telefona, izberite način **Samodejno**.*

   ❏ Ročno: Ta način je priporočen za uporabnike, ki faksa ne uporabljajo pogosto, ali uporabnike, ki želijo faks prejeti po sprejemu klica prek priključenega telefona. Pri prejemanju faksa dvignite slušalko in upravljajte tiskalnik.

   Opomba:
   *Če omogočite funkcijo **Oddaljeno sprejemanje**, lahko faks sprejmete samo z uporabo priključenega telefona.*

Povezane informacije

➡ “Urejanje osnovnih nastavitev faksa s pomočjo Čarovnik za nastavitev faksa” na strani 66

➡ “Ročno sprejemanje faksov” na strani 73

➡ “Sprejemanje faksov prek priključenega telefona (Oddaljeno sprejemanje)” na strani 74

Nastavitve za telefonski odzivnik

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

❏ Za **Način sprejemanja** tiskalnika nastavite možnost **Samodejno**.

❏ Za nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** morda ne bo prikazana, odvisno od regije.

Povezane informacije

➡ “**Nastavitve faksa**” na strani 22

Različni načini sprejemanja faksov

Ročno sprejemanje faksov

Ko priključite telefon in za nastavitev **Način sprejemanja** izberete možnost **Ročno**, sledite naslednjim korakom za sprejemanje faksov.

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.

2. Ko zaslišite ton faksa, pritisnite **Sprejmi** na upravljalni plošči tiskalnika.

   Opomba:
   *Če omogočite funkcijo **Oddaljeno sprejemanje**, lahko faks sprejmete samo z uporabo priključenega telefona.*

3. Pritisnite gumb ⊙ in nato odložite slušalko.

Povezane informacije

➡ “Sprejemanje faksov prek priključenega telefona (Oddaljeno sprejemanje)” na strani 74
➡ “Shranjevanje prejetih faksov v računalnik” na strani 75

Sprejemanje faksov prek priključenega telefona (Oddaljeno sprejemanje)

Če želite ročno sprejeti faks, morate po dvigu telefonske slušalke upravljati tiskalnik. Če uporabite funkcijo **Oddaljeno sprejemanje**, lahko sprožite sprejemanje faksa samo z upravljanjem telefona.

Funkcija **Oddaljeno sprejemanje** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

Povezane informacije

➡ “Ročno sprejemanje faksov” na strani 73

Nastavitev funkcije Oddaljeno sprejemanje

1. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.
2. Izberite **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Oddaljeno sprejemanje**.
3. Ko omogočite **Oddaljeno sprejemanje**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9 ter * in #).
4. Pritisnite gumb OK.

Uporaba funkcije Oddaljeno sprejemanje

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.
2. Ko zaslišite ton faksa, vnesite začetno kodo prek telefona.
3. Ko potrdite, da je začel tiskalnik prejemati faks, odložite slušalko.

Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejemanje dokumenta iz informacijske storitve faksa. Če pa ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejemanje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.

Opomba:
Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s priključenim telefonom in upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu odprite **Faks**.
2. Pritisnite gumb OK in nato omogočite **Prejem na zahtevo**.
3. Vnesite številko faksa.
4. Pritisnite gumb ⬖.

Povezane informacije

➡ “Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 71

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik

Nastavite lahko, da želite prejete dokumente pretvoriti v obliko zapisa PDF in jih shraniti v računalnik, priključen na tiskalnik. Nastavite lahko tudi, da so dokumenti samodejno natisnjeni, ko jih shranite v računalnik.

Najprej morate s pripomočkom FAX Utility konfigurirati nastavitev. V računalnik namestite FAX Utility.

Pomembno:

- ❏ *Način sprejema v tiskalniku nastavite na **Samodejno**.*
- ❏ *Računalniku poskusite preprečiti, da bi prešel v način spanja. Če je računalnik v načinu spanja ali je izklopljen, tiskalnik začasno shrani prejete dokumente, zato lahko pride do napake polnega pomnilnika, ki onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov.*

1. V računalniku, ki je priključen na tiskalnik, zaženite FAX Utility.
2. V pripomočku FAX Utility odprite zaslon z nastavitvami.
   - ❏ Windows

     Izberite **Fax Settings for Printer** > **Received Fax Output Settings**.
   - ❏ **Mac OS X**

     Kliknite **Fax Receive Monitor**, izberite tiskalnik in kliknite **Received Fax Output Settings.**
3. Kliknite **Save faxes on this computer** in določite mapo, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.
4. Po potrebi izberite druge nastavitve in pošljite nastavitev v tiskalnik.

   Opomba:
   Podrobnosti o nastavitvah in postopku najdete v pomoči za FAX Utility.
5. Na nadzorni plošči tiskalnika odprite **Namestitev**.
6. Izberite **Nastavitve faksa** > **Nastavitve izhoda** > **Izhod faksa**.
7. Prikaže se trenutna nastavitev. Preverite, ali je tiskalnik nastavljen tako, da shranjuje fakse v računalnik. Če želite samodejno natisniti prejete dokumente, ko jih shranite v računalnik, izberite **Shrani in natisni**.

   Opomba:
   *Če prejetih dokumentov ne želite več shranjevati v računalnik, v tiskalniku možnost **Izhod faksa** nastavite na **Tiskanje**. Nastavitev lahko spremenite tudi v pripomočku FAX Utility, vendar nastavitve ne smete spremeniti v pripomočku FAX Utility, če nekateri prejeti faksi še niso bili shranjeni v računalnik.*

Povezane informacije

➡ “FAX Utility” na strani 97

➡ “Nastavitev načina sprejemanja” na strani 72

Uporaba drugih funkcij faksa

Tiskanje poročila faksa in seznama

Ročno tiskanje poročila faksa

1. Na začetnem zaslonu odprite **Faks**.
2. Pritisnite gumb OK in nato izberite **Poročilo o faksu**.
3. Izberite poročilo, ki ga želite natisniti in nato sledite navodilom na zaslonu.

   Opomba:
   *Obliko poročila lahko spremenite. Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve izhoda** in nato spremenite nastavitve **Priloga slike poročilu** ali **Oblika poročila**.*

Povezane informacije

➡ "Način **Faks**" na strani 18

➡ "**Nastavitve faksa**" na strani 22

Nastavitev samodejnega tiskanja poročila faksa

Nastavite lahko samodejno tiskanje naslednjih poročil faksa.

Poročilo o prenosu

Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev** > **Nastavitve faksa** > **Uporabn. privzete nastavitve** > **Poročilo o prenosu** in nato izberite **Tiskanje** ali **Napaka tiskanja**.

Opomba:
*Če želite spremeniti nastavitve pri pošiljanju faksa, pritisnite OK na glavnem zaslonu faksa in nato izberite **Poročilo o prenosu**.*

Dnevnik faksov

Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve izhoda** > **Samodejno tiskanje poročila o faksu** in nato izberite **Vklop (vsakih 30)** ali **Vklop (čas)**.

Povezane informacije

➡ "Način **Faks**" na strani 18

➡ "**Nastavitve faksa**" na strani 22

Ponovno tiskanje prejetih faksov

Prejete dokumente, ki ste jih že natisnili, lahko ponovno natisnete. Vsi prejeti dokumenti, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, se natisnejo v obratnem kronološkem zaporedju. Ko se pomnilnik tiskalnika zapolni, se dokumenti, ki so že bili natisnjeni, samodejno izbrišejo, in sicer od najstarejšega naprej.

1. Na začetnem zaslonu odprite **Faks**.

2. Pritisnite gumb OK in nato izberite **Ponovno tiskanje faksov**.

3. Pritisnite gumb ◇.

   Opomba:

   Po ponovnem tiskanju dokumentov pritisnite gumb ▽, da ustavite tiskanje.

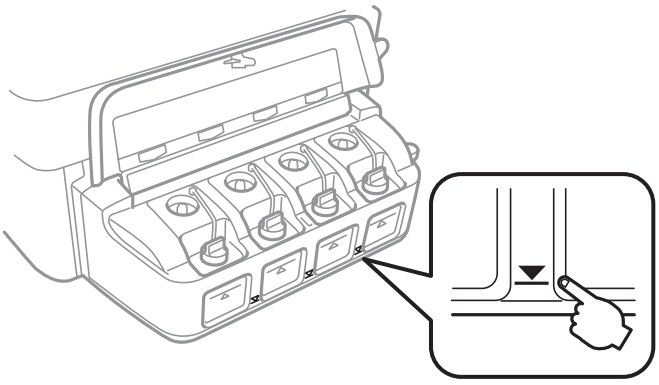
Dopolnjevanje črnila

Preverjanje ravni črnila

Za potrditev dejanskega stanja preostalega črnila vizualno preverite ravni črnila v vseh rezervoarjih tiskalnika.

Pomembno:

Nadaljnja uporaba tiskalnika, ko raven črnila pade pod spodnjo črto na enoti rezervoarja za črnilo, lahko povzroči poškodbe tiskalnika. Priporočamo, da napolnite črnilo.



Približno raven črnila lahko preverite preko računalnika.

Preverjanje ravni črnila – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Ravni črnila** v zavihku **Glavno**.

   Opomba:
   *Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, ravni črnila niso prikazane. Kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.*

Povezane informacije

➡ “Windows gonilnik tiskalnika” na strani 94

Preverjanje ravni črnila – Mac OS X

1. Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

Šifre stekleničk s črnilom

Epson priporoča uporabo originalnih stekleničk s črnilom Epson. Garancija družbe Epson ne krije poškodb, do katerih pride zaradi uporabe nenavedenih črnil, vključno z originalnimi črnili Epson, ki niso namenjena za ta tiskalnik, ali črnili drugih izdelovalcev.

Uporaba izdelkov, ki jih ni proizvedel Epson, lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika.

Kode originalnih stekleničk s črnilom Epson so naslednje.

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
664	664	664	664

Pomembno:

Uporaba originalnega črnila Epson, ki ni navedeno kot ustrezno, lahko povzroči škodo, ki je garancija družbe Epson ne krije.

Opomba:

Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti posode s črnilom Epson.

http://www.epson.eu/pageyield

Opozorila pri uporabi stekleničk s črnilom

Preden dolivate črnilo, preberite naslednja navodila.

Varnostni ukrepi za delo

- ❏ Uporabljajte stekleničke s črnilom z ustrezno šifro dela za ta tiskalnik.
- ❏ Ta tiskalnik zahteva previdno ravnanje s črnilom. Črnilo se lahko med polnjenjem ali dopolnjenjem rezervoarjev za črnilo packa. Če s črnilom zapackate svoje obleko ali predmete, ga morda ne boste mogli odstraniti.
- ❏ Stekleničke s črnilom hranite pri običajni sobni temperaturi in zaščitene pred neposredno sončno svetlobo.
- ❏ Epson priporoča, da stekleničko s črnilom porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.
- ❏ Stekleničke s črnilom shranjujte v istem okolju, kot tiskalnik.
- ❏ Ko shranjujete ali transportirate stekleničko s črnilom po tem, ko ste odstranili tesnilo, stekleničke ne nagibajte in je ne izpostavljajte udarcem in temperaturnim spremembam. V nasprotnem primeru lahko pride do puščanja črnila, čeprav je pokrovček na steklenički s črnilom varno zatesnjen. Zagotovite, da je steklenička s črnilom obrnjena pokončno, ko zatiskate pokrov, in zagotovite, da črnilo med transportom stekleničke ne bo puščalo.
- ❏ Ko stekleničko s črnilom prinesete iz mrzlega skladišča, jo pustite vsaj tri ure, da se segreje na sobno temperaturo, preden jo uporabite.
- ❏ Embalaže stekleničke s črnilom ne odprite, dokler niste pripravljeni na polnjenje rezervoarja za črnilo. Steklenička s črnilom je vakuumsko pakirana, da ohrani svojo zanesljivost. Če stekleničko s črnilom pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.

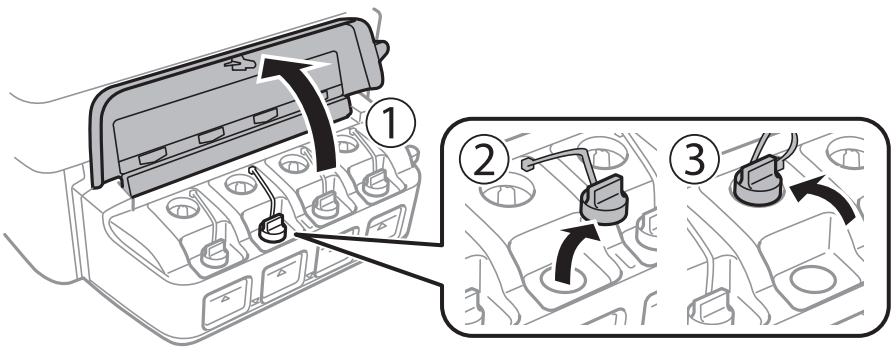
- ❏ Nadaljnja uporaba tiskalnika, ko raven črnila pade pod spodnjo črto, lahko povzroči poškodbe tiskalnika. Epson priporoča, da med mirovanjem tiskalnika napolnite rezervoar za črnilo do zgornje črte, da ponastavite raven črnila.
- ❏ Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v rezervoarju za črnilo ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je treba črnilo dopolniti. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- ❏ Čeprav stekleničke s črnilom lahko vsebujejo recikliran material, to ne vpliva na funkcionalnost ali zmogljivost tiskalnika.
- ❏ Specifikacije in videz stekleničk s črnilom se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.
- ❏ Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

Poraba črnila

- ❏ Za zagotavljanje optimalne zmogljivosti tiskalne glave, se nekaj črnila iz vseh rezervoarjev za črnilo porabi ne le med tiskanjem ampak tudi med vzdrževanjem, tj. npr. med čiščenjem tiskalne glave.
- ❏ Ko tiskate enobarvno ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitev kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- ❏ Črnilo iz stekleničk s črnilom, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, se delno porabi med uvodnim nastavljanjem. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. Ta enkratni postopek porabi določeno količino črnila, zato je mogoče, da bodo te prve stekleničke omogočile manjše skupno število natisnjenih strani v primerjavi z naslednjimi stekleničkami s črnilom.

Dopolnitev rezervoarjev za črnilo

1. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.
2. Izberite **Vzdrževanje** > **Ponastavitev nivojev črnila**.
3. Pritisnite gumb ⓕ.
4. Odprite pokrov enote rezervoarja za črnilo in nato odstranite pokrovček kartuše. Ko odstranite pokrovček, ga odložite, kot je prikazano na spodnji sliki.

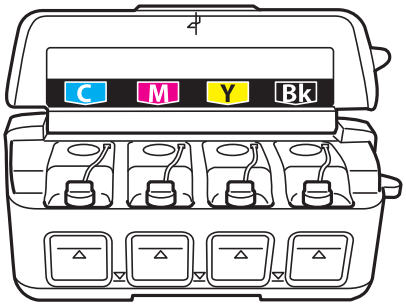


Dopolnjevanje črnila

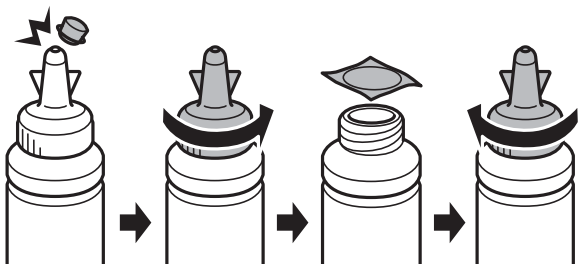
Pomembno:

❏ *Bodite previdni, da črnila ne polijete.*

❏ *Prepričajte se, da barva rezervoarja za črnilo ustreza barvi črnila, ki ga želite dopolniti.*

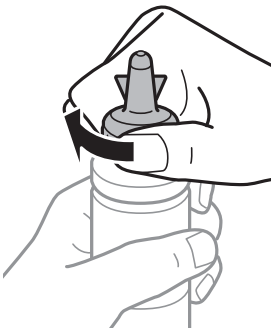


5. Odlomite zgornji del pokrovčka in ga odstranite s stekleničke s črnilom, odstranite tesnilo s stekleničke in nato znova pritrdite pokrovček.



Pomembno:

Tesno zaprite pokrov stekleničke s črnilom, sicer lahko črnilo uhaja.

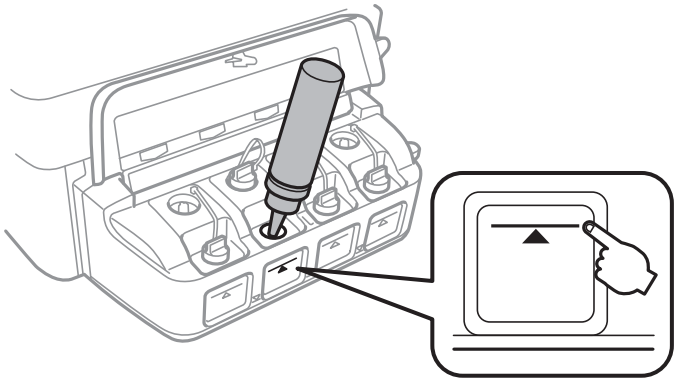


Opomba:

Ne zavrzite zgornjega dela pokrova. Če v steklenički s črnilom po dopolnitvi rezervoarja ostane črnilo, uporabite zgornji del pokrova, da zatesnite pokrov stekleničke s črnilom.

Dopolnjevanje črnila

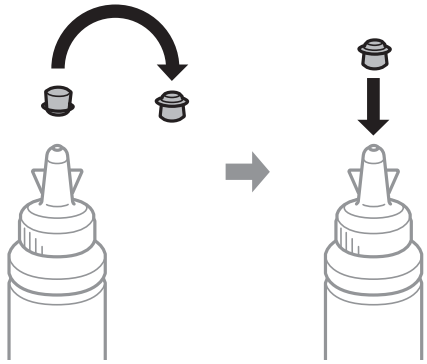
6. Dopolnite rezervoar za črnilo s črnilom prave barve do zgornje črte na rezervoarju za črnilo.



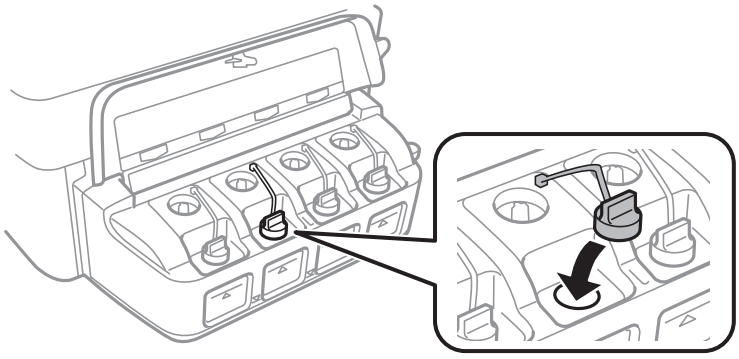
Pomembno:

Morda je težko videti v notranjost rezervoarja za črnilo. Pazljivo napolnite rezervoar za črnilo, da preprečite razlitje črnila mimo odprtine za polnjenje.

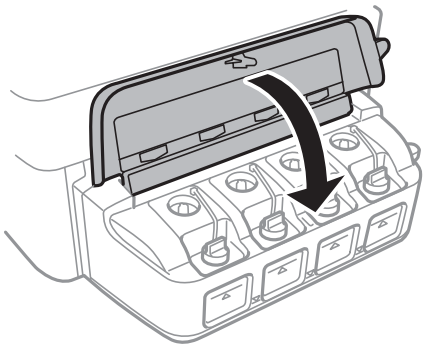
Opomba:
Če v steklenički s črnilom po dopolnitvi rezervoarja za črnilo do zgornje črte ostane črnilo, zatesnite pokrov in stekleničko s črnilom pokončno shranite za poznejšo uporabo.



7. Tesno pritrdite pokrovček na rezervoar za črnilo.



8. Zaprite pokrov enote rezervoarja za črnilo.



9. Pritisnite gumb OK.

10. Za ponastavitev ravni črnila upoštevajte navodila na zaslonu LCD.

Opomba:
Raven črnila lahko ponastavite, tudi če niste dolili črnila do zgornje črte. Vendar ta tiskalnik ne more prikazati opozorila in prenehati z delovanjem, preden raven črnila pade pod spodnjo črto.

Povezane informacije

➡ “Šifre stekleničk s črnilom” na strani 79

➡ “Opozorila pri uporabi stekleničk s črnilom” na strani 79

Izboljšanje kakovosti tiskanja in skeniranja

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo bledi, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če kakovost tiskanja upade, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

> ***Pomembno:***
> *Med čiščenjem glave ne odpirajte enote za optično branje in ne ugašajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.*

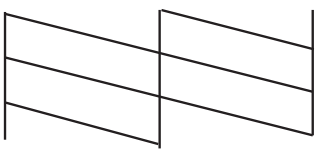
Opomba:

- ❏ *Ker se pri čiščenju tiskalne glave uporabi nekaj črnila, očistite tiskalno glavo samo, če kakovost upade.*
- ❏ *Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave. Pripravite novo stekleničko s črnilom.*
- ❏ *Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po trikratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 12 ur in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočeno je, da tiskalnik izklopite. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.*
- ❏ *Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.*
- ❏ *Da ohranite najboljše delovanje tiskalne glave, priporočamo, da redno natisnete vsaj nekaj strani.*

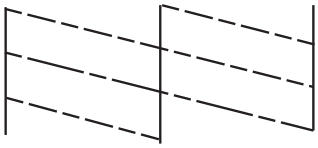
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - nadzorna plošča

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.
3. Izberite **Vzdrževanje** > **Preverite šobo tiskalne glave**.
4. Sledite navodilom na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.

   Opomba:
   Preizkusni vzorci se lahko razlikujejo glede na model.
5. Primerjajte natiskani vzorec s spodnjim vzorcem.
   - ❏ Vse linije so natisnjene: Šobe tiskalne glave niso zamašene. Zaprite funkcijo za preverjanje šob.



❏ Nekatere vrstice so prelomljene ali pa segmenti manjkajo: Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Pojdite na naslednji korak.



6. Sledite navodilom na zaslonu, da očistite tiskalno glavo.
7. Ko se čiščenje zaključi, znova natisnite vzorec za preverjanje šob. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler se ne natisnejo vse črte v celoti.

Povezane informacije

➡ "Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir" na strani 27

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
3. Kliknite **Preverjanje šob** v zavihku **Vzdrževanje**.
4. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir" na strani 27
➡ "Windows gonilnik tiskalnika" na strani 94

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave – Mac OS X

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
4. Kliknite **Preverjanje šob**.
5. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir" na strani 27

Menjava črnila v cevkah za črnilo

Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali in opažate pasove ali manjkajoče barve na natisnjenih izdelkih, boste morda morali zamenjati črnilo v cevkah za črnilo, da težavo odpravite. Orodje **Močno spiranje črnila** omogoča zamenjavo črnila v cevkah za črnilo.

Pomembno:

- *Ta funkcija porabi veliko črnila. Pred uporabo te funkcije zagotovite, da je v tiskalnikovih rezervoarjih črnila na voljo dovolj črnila. Če črnila ni dovolj, dopolnite rezervoarje za črnilo.*
- *Ta možnost vpliva na življenjsko dobo blazinice za črnilo. Ob uporabi te možnosti blazinica za črnilo prej doseže svojo kapaciteto. Pred koncem njene življenjske dobe se obrnite na Epson ali na pooblaščenega zastopnika in naročite zamenjavo. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik.*
- *Po uporabi programa Močno spiranje črnila, tiskalnik izklopite in počakajte vsaj 12 ur. Uporaba te funkcije po 12 urah izboljša kakovost tiska, vendar je ne morete znova uporabiti prej kot v 12 urah po zadnji uporabi. Če težave še zmeraj ne morete odpraviti, tudi ko ste poskusili z vsemi ostalimi načini, se obrnite na Epsonovo podporo.*

Menjava črnila v cevkah za črnilo – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Močno spiranje črnila** v zavihku **Vzdrževanje**.
3. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➡ “Windows gonilnik tiskalnika” na strani 94

Menjava črnila v cevkah za črnilo – Mac OS X

1. Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite **Močno spiranje črnila**.
4. Sledite navodilom na zaslonu.

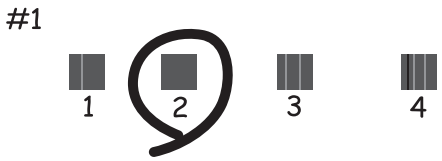
Poravnava tiskalne glave

Če opazite neporavnanost navpičnih črt ali zamegljene slike, poravnajte tiskalno glavo.

Poravnava tiskalne glave – upravljalna plošča

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.

2. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.
3. Izberite **Vzdrževanje** > **Poravnava tiskalne glave**.
4. Za tiskanje poravnalnega vzorca sledite navodilom na zaslonu.
5. Sledite navodilom na zaslonu, da poravnate tiskalno glavo. Poiščite in vnesite številko vzorca za najbolj poln vzorec v vsaki skupini.



Opomba:

- ❏ *Preizkusni vzorci se lahko razlikujejo glede na model.*
- ❏ *Če se kakovost tiskanja ne izboljša, izvedite poravnavo tiskalne glave z računalnikom.*

Povezane informacije

➡ "Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir" na strani 27

Poravnava tiskalne glave - Windows

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
3. Kliknite **Poravnava tiskalne glave** v zavihku **Vzdrževanje**.
4. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➡ "Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir" na strani 27
➡ "Windows gonilnik tiskalnika" na strani 94

Poravnava tiskalne glave – Mac OS X

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

4. Kliknite **Print Head Alignment**.
5. Sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27

Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

Če so natisnjene kopije še vedno razmazane ali opraskane, očistite valj v notranjosti tiskalnika.

> ***Pomembno:***
> *Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.*

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.
3. Izberite **Vzdrževanje** > **Čiščenje vodila papirja**.
4. Za čiščenje poti papirja upoštevajte navodila na zaslonu.

   Opomba:
   Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila.

Povezane informacije

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27

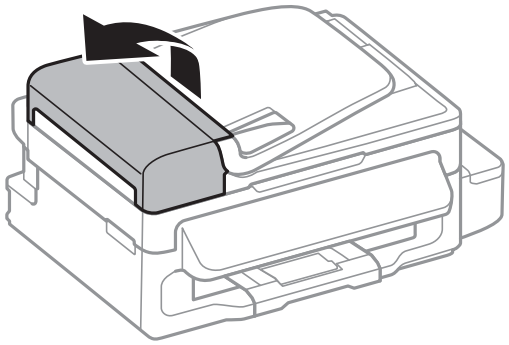
Čiščenje SPD-ja

Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvirniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.

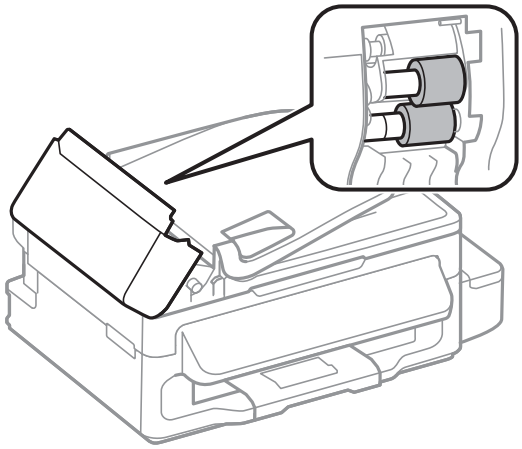
> ***Pomembno:***
> *Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

Izboljšanje kakovosti tiskanja in skeniranja

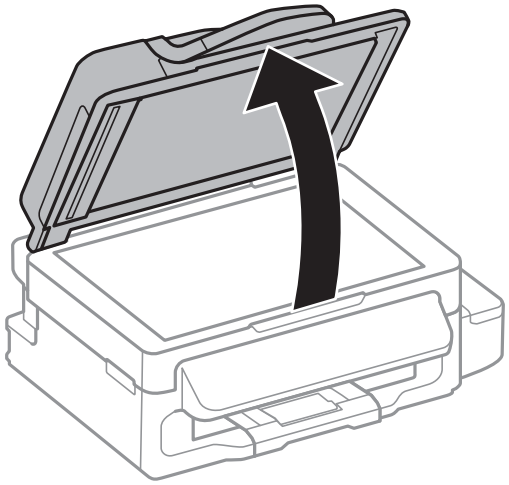
1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



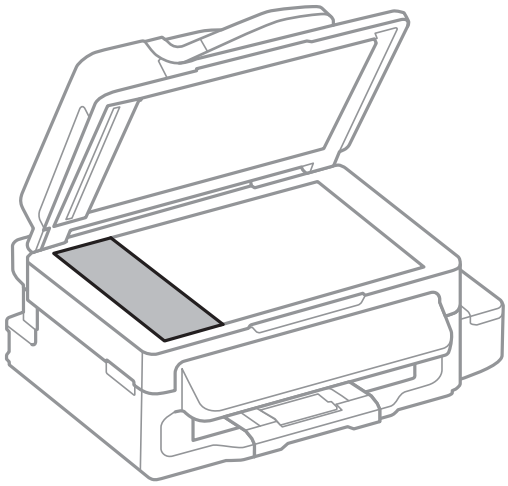
2. Valje in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko, suho in čisto krpo.



3. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



Opomba:

- ❏ *Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.*
- ❏ *Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.*
- ❏ *Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.*

Čiščenje Steklo optičnega bralnika

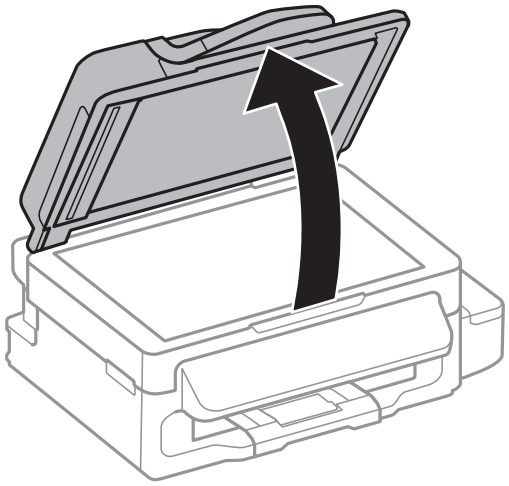
Ko so kopije optično prebranih slik razmazane ali opraskane, očistite steklo optičnega bralnika.

> ⚠ ***Pozor:***
>
> *Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*

> ***Pomembno:***
>
> *Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

Izboljšanje kakovosti tiskanja in skeniranja

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Za čiščenje stekla optičnega bralnika steklo optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.

Opomba:

- ❏ *Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.*
- ❏ *Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.*
- ❏ *Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.*

Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

V tem razdelku so navedene omrežne storitve in programska oprema, ki so na voljo za vaš tiskalnik na spletnem mestu družbe Epson ali priloženem CD-ju.

Storitev Epson Connect

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega računalnika ali prenosnega računalnika – kadar koli in kjer koli.

Funkcije, ki so na voljo na internetu, so:

Email Print	Oddaljeno tiskanje Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti najdete v na spletnem portalu Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)

Web Config

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Internet Explorer in Chrome, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Opomba:
Podprti so naslednji brskalniki:

OS	Brskalnik
Windows XP ali novejši	Internet Explorer 8 ali novejši, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ali novejši	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ali novejši	Privzeti brskalnik
Chrome OS*	Privzeti brskalnik

*: Uporabite najnovejšo različico.

Zagon Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite IP-naslov tiskalnika.

   Na začetnem zaslonu izberite **Namestitev** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja** > **Stanje omrežja LAN/Wi-Fi** ali **Stanje Wi-Fi** in nato preverite IP-naslov tiskalnika.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite IP-naslov tiskalnika.

   Oblika:

   IPv4: http://IP-naslov tiskalnika/

   IPv6: http://[IP-naslov tiskalnika]/

   Primera:

   IPv4: http://192.168.100.201/

   IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

   Opomba:
   V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu za vzdrževanje v programu Epson iPrint.

Povezane informacije

➡ "Uporaba funkcije Epson iPrint" na strani 50

Zagon Web Config v operacijskem sistemu Windows

Če želite vzpostaviti povezavo med računalnikom in tiskalnikom prek WSD, sledite naslednjim korakom, da zaženete Web Config.

1. Odprite zaslon Naprave in tiskalniki v operacijskem sistemu Windows.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**)..
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

     Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.
   - ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

     Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
2. Z desno miškino tipko kliknite vaš tiskalnik in izberite **Lastnosti**.
3. Izberite zavihek **Spletna storitev** in kliknite spletni naslov.

Zagon Web Config v operacijskem sistemu Mac OS X

1. Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies**> **Show Printer Webpage**.

Windows gonilnik tiskalnika

Gonilnik za tiskalnik upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Opomba:
*Jezik gonilnika lahko po potrebi spremenite. Jezik, ki ga želite uporabiti, lahko nastavite z ukazom **Jezik**, ki ga najdete v zavihku **Vzdrževanje**.*

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki se nanašajo samo na program, ki ga uporabljate, odprite gonilnik tiskalnika iz tega programa.

V meniju **Datoteka** izberite **Natisni** ali **Nastavitev tiskanja** . Izberite vaš tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Opomba:
Postopki se razlikujejo glede na programe. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek nadzorne plošče.

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Izberi lastnosti tiskanja**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki in druga strojna oprema** > **Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Zagon pripomočka

Dostopite do okna gonilnika tiskalnika. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.

Omejevanje nastavitev za gonilnik tiskalnika za sistem Windows

Nekaj nastavitev gonilnika tiskalnika lahko zaklenete, da jih drugi uporabniki ne morejo spreminjati.

Opomba:
Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. Odprite zavihek **Izbirne nastavitve** v lastnostih tiskalnika.

   ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

   Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Lastnosti tiskalnika**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Lastnosti tiskalnika**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

❏ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Lastnosti**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki in druga strojna oprema** > **Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Lastnosti**. Kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

2. Kliknite **Nastavitve gonilnika**.

3. Izberite funkcijo, ki jo želite omejiti.

   Glejte spletno pomoč glede razlage nastavitev.

4. Kliknite **V redu**.

Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Windows

Prilagajate lahko nastavitve in omogočite npr. **EPSON Status Monitor 3**.

1. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.

2. Kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje**.

3. Izberite ustrezno nastavitev in kliknite **V redu**.

   Glejte spletno pomoč glede razlage nastavitev.

Povezane informacije

➡ “Windows gonilnik tiskalnika” na strani 94

Mac OS X gonilnik tiskalnika

Gonilnik za tiskalnik upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Prikaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

Opomba:
*Glede na program, ki ga uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Podrobnosti najdete v pomoči za program.*

Zagon pripomočka

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrebščine** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS X

Dostopanje do nastavitev za gonilnik tiskalnika Mac OS X

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**), ter izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrebščine** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).

Nastavitve za gonilnik tiskalnika Mac OS X

- ❏ Preskoči prazno stran: Pri tiskanju preskoči prazne strani.
- ❏ Tihi način: Tiho tiskanje. Hitrost tiskanja se lahko zmanjša.
- ❏ High Speed Printing: Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Hitrost tiskanja je višja, kakovost pa utegne biti manjša.
- ❏ Warning Notifications: Gonilnik tiskalnika prikazuje opozorila.
- ❏ Establish bidirectional communication: Običajno bi za to funkcijo morala biti izbrana možnost **On**. Izberite **Off**, če pridobivanje informacij tiskalnika ni mogoče, ker je tiskalnik v skupni rabi računalnikov Windows v omrežju ali iz katerega koli drugega razloga.

EPSON Scan gonilnik optičnega bralnika

EPSON Scan je program za nadzor nad optičnim branjem. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike.

Opomba:
EPSON Scan lahko zažene tudi iz programa, združljivega s tehnologijo TWAIN.

Zagon v Windows

Opomba:
V operacijskih sistemih Windows Server morate namestiti funkcijo ***Izkušnja uporabe računalnika****.*

- ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

  Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- ❏ Razen za Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

  Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **EPSON** > **EPSON Scan** > **EPSON Scan**.

Zagon v Mac OS X

Opomba:
EPSON Scan ne podpira funkcije Mac OS X hitrega preklopa med uporabniki. Izklopite hitro preklapljanje med uporabniki.

Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **EPSON Scan**.

Epson Event Manager

Epson Event Manager je program, ki omogoča upravljanje optičnega branja preko upravljalne plošče in shranjevanje slik v računalnik. V obliki prednastavitev lahko dodate lastne nastavitve, npr. vrsto dokumenta, lokacijo mape za shranjevanje in format slike. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:
Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Začetek na Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **Epson Software** > **Event Manager**.

Začetek na Mac OS X

Izberite **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **Event Manager**.

PC-FAX gonilnik (gonilnik faksa)

Gonilnik PC-FAX je program, s katerim lahko dokumente, ustvarjene z drugim programom, pošljete v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:
❏ *Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*

❏ *Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za program.*

Dostop iz sistema Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Dostop iz sistema Mac OS X

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavitev **Printer** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

FAX Utility

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitev za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:
❏ *Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*

❏ *Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da je gonilnik tiskalnika nameščen.*

Zagon v Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Zagon v Mac OS X

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in potrebščine** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

Epson Easy Photo Print

Epson Easy Photo Print je program, ki omogoča, da na preprost način tiskate fotografije z različnimi postavitvami. Sliko fotografije si lahko predhodno ogledate in prilagodite slike ali položaj. Prav tako lahko fotografije natisnete z okvirjem. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

❏ *Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.*

❏ *Za uporabo tega programa mora biti nameščen gonilnik tiskalnika.*

Začetek na Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** ali **Programi** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

Začetek na Mac OS X

Izberite **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **Epson Easy Photo Print**.

E-Web Print (samo v sistemu Windows)

E-Web Print je program, ki omogoča, da na preprost način tiskate spletne strani z različnimi postavitvami. Podrobnosti najdete v pomoči za program. Do pomoči lahko dostopate preko menija **E-Web Print** v orodni vrstici **E-Web Print**.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon storitve

Ko namestite E-Web Print, se prikaže v vašem brskalniku. Kliknite **Print** ali **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je program, ki v spletu poišče novo ali posodobljeno programsko opremo in jo namesti. Posodobite lahko tudi vdelano programsko opremo tiskalnika in priročnik.

Opomba:
Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

❏ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Zagon v Mac OS X

Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config je program, ki omogoča nastavitev naslovov in protokolov omrežnega vmesnika. Več podrobnosti poiščite v navodilih za uporabo programa EpsonNet Config ali pomoči.

Zagon v Windows

❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

❏ Razen za Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Zagon v Mac OS X

Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Odstranjevanje programov

Opomba:
Prijavite se v računalnik kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.

Odstranjevanje programov - Windows

1. Pritisnite gumb ⏻ za izklop tiskalnika.
2. Zaprite vse delujoče programe.

3. Odprite **Nadzorno ploščo**:
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča**.
   - ❏ Razen za Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
     Kliknite gumb Start in izberite **Računalnik**.
4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Izberite **Odstranitev programa** v **Programi**.
   - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
     Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.
5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.
6. Odstranite program:
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/ Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
     Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.
   - ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
     Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.

   Opomba:
   *Če se vam prikaže **Nadzor uporabniškega računa** ,kliknite **Naprej**.*
7. Sledite navodilom na zaslonu.

Odstranjevanje programov - Mac OS X

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.
   Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.
2. Pritisnite gumb ⏻ za izklop tiskalnika.
3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnik ali gonilnik PC-FAX, izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**) in nato odstranite tiskalnik iz seznama omogočenih tiskalnikov.
4. Zaprite vse delujoče programe.
5. Izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.

> ***Pomembno:***
> *Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.*

Opomba:
*Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi** > **Programi** > **Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.*

Povezane informacije

➡ "EPSON Software Updater" na strani 99

Namestitev programov

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovejšo različico programa s spletnega mesta.

Opomba:
❏ *Prijavite se v računalnik kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.*

❏ *Če program ponovno nameščate, ga morate najprej odstraniti.*

1. Zaprite vse zagnane programe.

2. Ko nameščate gonilnik tiskalnika ali EPSON Scan, začasno odklopite povezavo tiskalnika in računalnika.

   Opomba:
   Tiskalnika in računalnika ne povežite, dokler se ne pojavi ustrezno obvestilo.

3. Namestite program v skladu z navodili na dnu spletne strani.

   http://epson.sn

   Opomba:
   Če uporabljate računalnik s sistemom Windows in ne morete prenesti programov s spletnega mesta, jih namestite z diska s programsko opremo, ki je bil priložen tiskalniku.

Povezane informacije

➡ "Odstranjevanje programov" na strani 99

Posodabljanje programov in vdelane programske opreme

S posodobitvijo programov in vdelane programske opreme boste morda lahko odpravili nekatere težave in izboljšali ali dodali funkcije. Pazite, da boste uporabili najnovejšo različico programov ali vdelane programske opreme.

1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik povezana ter da je računalnik povezan z internetom.

2. Zaženite EPSON Software Updater in posodobite programe ali vdelano programsko opremo.

> ***Pomembno:***
> *Med posodabljanjem ne izklopite računalnika ali tiskalnika.*

Opomba:
Če na seznamu ne najdete programa, ki ga želite posodobiti, tega ne boste mogli storiti z EPSON Software Updater. Preverite, ali so najnovejše različice programov na Epsonovi spletni strani.

http://www.epson.com

Povezane informacije

➡ "EPSON Software Updater" na strani 99

Odpravljanje težav

Preverjanje stanja tiskalnika

Preverjanje sporočil na zaslonu LCD

Če je na zaslonu LCD prikazano sporočilo o napaki, sledite navodilom na zaslonu za odpravljanje težave.

Sporočila z napako	Rešitve
Napaka tiskalnika 0xXX Izklopite in ponovno vklopite napajanje. Za podrobnosti si oglejte dokumentacijo.	Odstranite ves papir in zaščitni material iz tiskalnika. Če je sporočilo o napaki prikazano tudi po izklopu in ponovnem vklopu, se obrnite na Epsonovo podporo.
Blazinica za črnilo na tiskalniku je blizu konca njene življenjske dobe. Obrnite se na podporo Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo* se obrnite na Epson oz. na pooblaščenega ponudnika storitev Epson. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Sporočilo bo prikazano, dokler blazinica za črnilo ne bo zamenjana. Za nadaljevanje tiskanja pritisnite gumb ⓕ.
Blazinica za črnilo na tiskalniku je na koncu njene življenjske dobe. Obrnite se na podporo Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo* se obrnite na Epson oz. na pooblaščenega ponudnika storitev Epson. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik.
Napaka pri komunikaciji. Preverite ali je računalnik povezan.	Pravilno povežite računalnik in tiskalnik. Pri vzpostavitvi povezave prek omrežja glejte *Omrežni vodič*. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, preverite, ali sta EPSON Scan in Epson Event Manager nameščena v računalniku.
Neveljaven naslov IP in maska podomrežja. Vnesite pravilne vrednosti. Oglejte si dokumentacijo.	Glejte *Omrežni vodič*.
Ni znaka centrale.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da izberete **Namestitev** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Vrsta linije** in nato **PBX**. Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete **PBX**. Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve **Zaznavanje znaka centrale**. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Recovery Mode	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker posodobitev vdelane programske opreme ni bila uspešna. Sledite spodaj opisanim korakom in ponovno poskusite posodobiti vdelano programsko opremo. 1. Povežite računalnik in tiskalnik s kablom USB. (Med načinom obnovitve ne morete posodobiti vdelano programsko opremo preko omrežne povezave.) 2. Za nadaljnja navodila obiščite Epsonovo spletno stran.

* V nekaterih ciklih tiskanja se lahko v blazinici za črnilo zbere zelo majhna količina odvečnega črnila. Da bi preprečili uhajanje črnila iz blazinice, bo tiskalnik nehal tiskati, ko bo blazinica dosegla svoje omejitve. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik. Potreba po zamenjavi blazinice ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Tiskalnik vas bo obvestil, kdaj je treba blazinico zamenjati, kar pa lahko opravi samo pooblaščeni ponudnik storitev družbe Epson. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela.

Povezane informacije

➡ “Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 135

➡ “Namestitev programov” na strani 101

➡ “Posodabljanje programov in vdelane programske opreme” na strani 101

Preverjanje stanja tiskalnika – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje**.

   Opomba:
   - ❏ *Stanje tiskalnika lahko preverite tudi z dvoklikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici. Če ikona tiskalnika ni dodana v opravilno vrstico, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.*
   - ❏ *Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.*

Povezane informacije

➡ “Windows gonilnik tiskalnika” na strani 94

Preverjanje statusa tiskalnika - Mac OS X

1. Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.

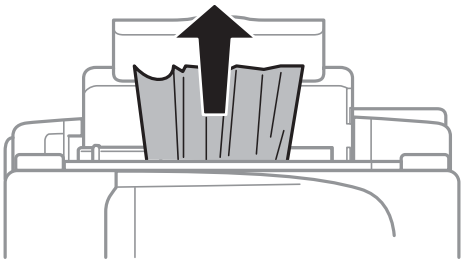
Odstranjevanje zataknjenega papirja

Preverite, katero napako naprava javlja na upravljalni plošči, in sledite navodilom za odstranitev zataknjenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci. Nato odstranite napako.

> ***Pomembno:***
> *Previdno odstranite zataknjen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.*

Odstranjevanje zataknjenega papirja iz Zadnji pladenj za papir

Odstranite zagozdeni papir.

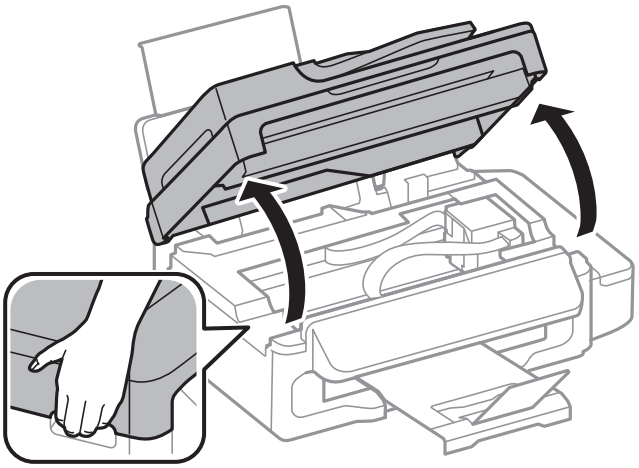


Odstranjevanje zataknjenega papirja iz notranjosti tiskalnika

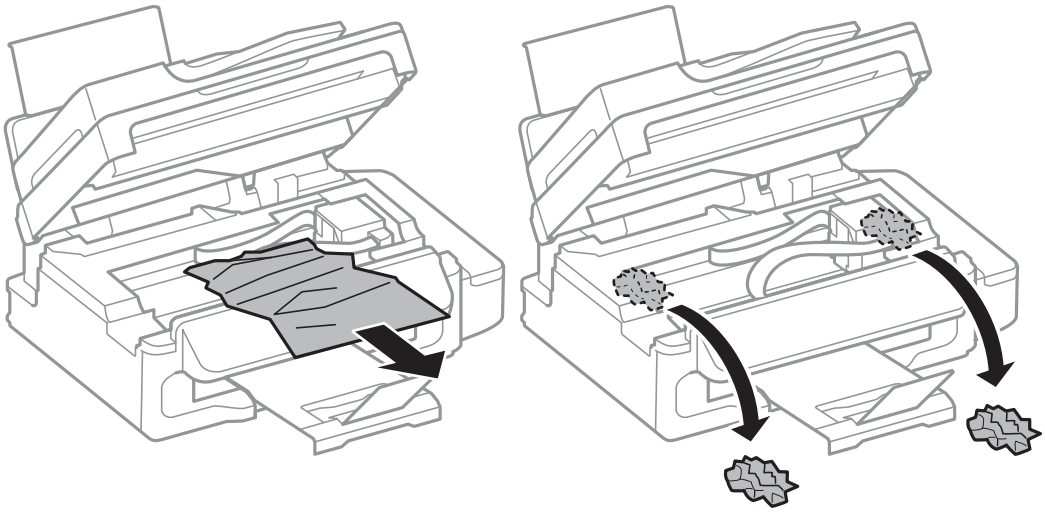
Pozor:

- *Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju enote za optično branje ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*
- *Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na upravljalni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.*

1. Celotno enoto za optično branje odprite ob zaprtem pokrovu.

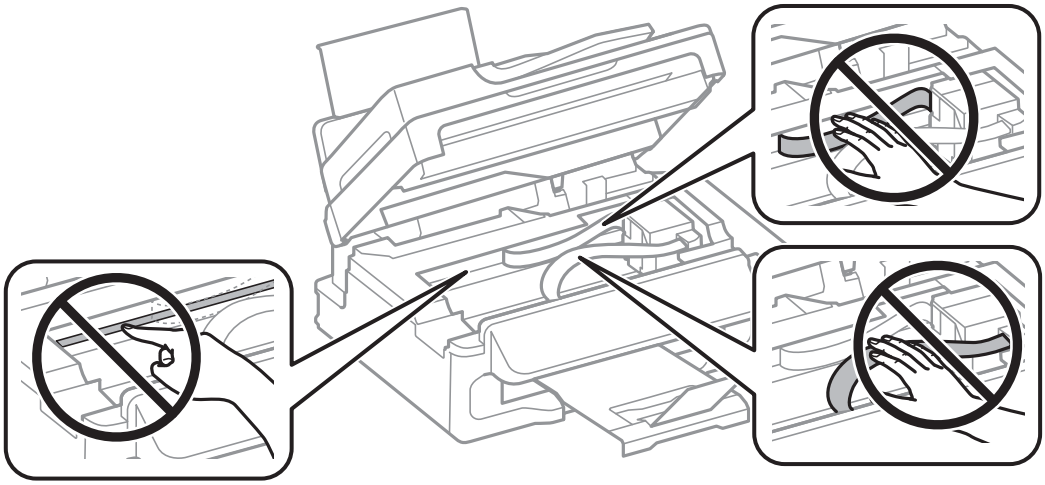


2. Odstranite zagozdeni papir.

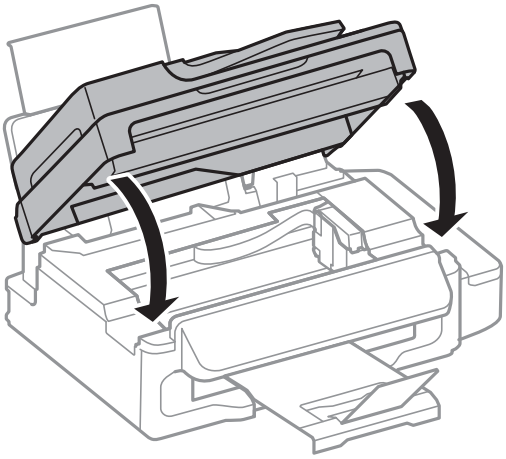


Pomembno:

Ne dotikajte se belega ploščatega kabla, prozornega dela in cevk za črnilo v notranjosti tiskalnika. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare.

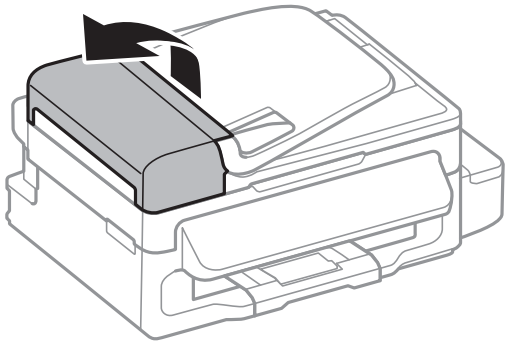


3. Zaprite enoto za optično branje.

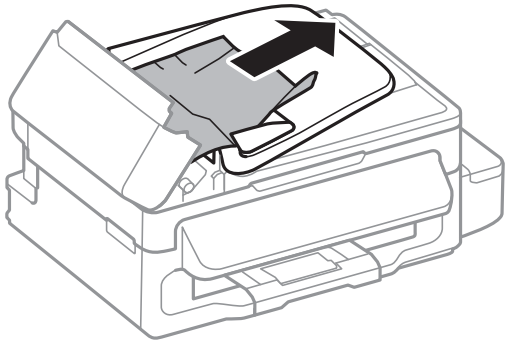


Odstranjevanje zagozdenega papirja iz samodejnega podajalnika dokumentov

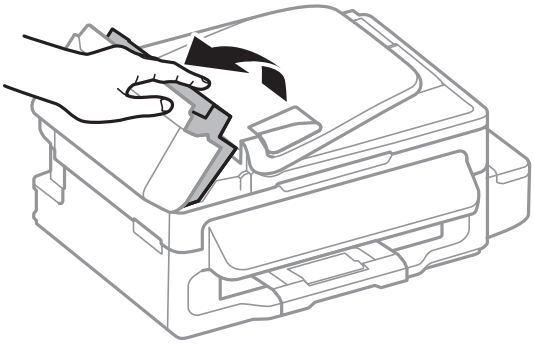
1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



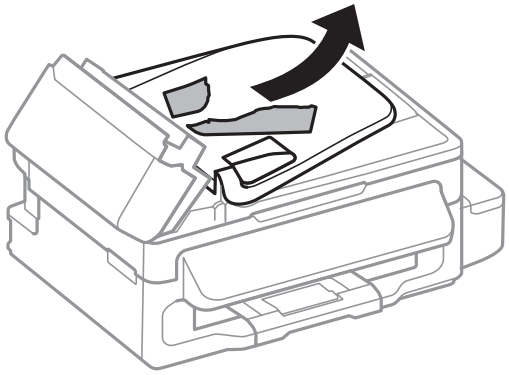
2. Odstranite zagozdeni papir.



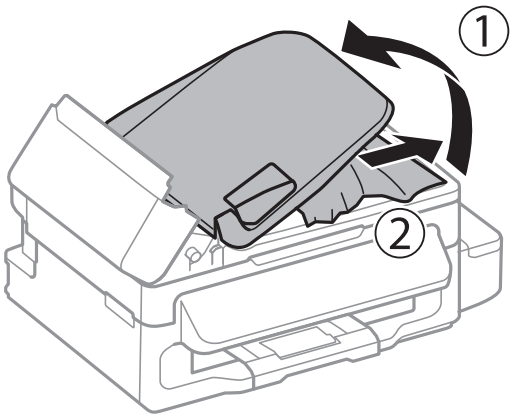
3. Dvignite samodejni podajalnik dokumentov.



4. Odstranite zagozdeni papir.



5. Dvignite vhodni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov in nato odstranite zagozdeni papir.



6. Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

Papir se ne podaja pravilno

Preverite naslednje točke in ustrezno ukrepajte, da odpravite težavo.

❏ Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

❏ Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

❏ Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

❏ Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

Povezane informacije

➡ “Specifikacije delovnega okolja” na strani 129

➡ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 26

➡ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 25

➡ “Seznam tipov papirja” na strani 26

Papir se zatika

❏ Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

❏ Če ste vstavili več listov papirja naenkrat, ga vstavljajte enega po enega.

Povezane informacije

➡ “Odstranjevanje zataknjenega papirja” na strani 104

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27

Papir se podaja poševno

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27

Hkrati je podanih več listov papirja

❏ Naložite po en list papirja naenkrat.

❏ Če je pri ročnem 2-stranskem tiskanju podanih več listov papirja hkrati, odstranite papir, naložen v tiskalnik, preden znova naložite papir.

Papir se ne podaja

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

Povezane informacije

➡ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 26

Napaka, ker ni papirja

Če tiskalnik javi napako, da ni papirja, čeprav je papir naložen v zadnji pladenj za papir, znova naložite papir ob desni rob zadnji pladenj za papir.

Izvirnik ne podaja v SPD-ju

❏ Uporabljajte izvirnike, ki jih samodejni podajalnik dokumentov podpira.

❏ Izvirnike vložite obrnjene v pravilno smer in vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov premaknite do robov izvirnikov.

❏ Očistite notranjost SPD-ja

❏ Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom tikotnika na vodilu robu.

❏ Preverite, če se na upravljalni plošči prikaže ikona samodejnega podajalnika dokumentov. Če se ne prikaže, ponovno vložite izvirnike.

Povezane informacije

➡ “Razpoložljivi izvirniki za samodejni podajalnik dokumentov” na strani 30
➡ “Polaganje izvirnikov na samodejni podajalnik dokumentov” na strani 30
➡ “Čiščenje SPD-ja” na strani 88

Težave pri napajanju in nadzorni plošči

Tiskalnik se ne vklopi

❏ Držite gumb ⏻ malce dlje.

❏ Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.

Tiskalnik se ne izklopi

Držite gumb ⏻ malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom ⏻.

Napajanje se samodejno izklopi

❏ Izberite **Nastavitve izklopa** v **Namestitev** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.

❏ Onemogočite nastavitev **Izklop časovnika** v **Namestitev**.

Opomba:
*Glede na datum izdelave in mesto nakupa ima vaša naprava morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Izklop časovnika**.*

Povezane informacije

➡ “Način **Namestitev**” na strani 19

Zaslon LCD potemni

Tiskalnik je v načinu spanja. Pritisnite katerikoli gumb na nadzorni plošči, da se zaslon povrne v svoje prejšnje stanje.

Tiskalnik ne tiska

Če tiskalnik ne deluje ali ne tiska preverite naslednje.

❏ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

❏ Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno v računalnik.

❏ Če uporabljate tiskalnik prek omrežja, se prepričajte, da je tiskalnik priključen v omrežje. Stanje lahko preverite tako, da si ogledate kazalnike na upravljalni plošči ali natisnete poročilo o stanju povezave. Če tiskalnik ni povezan z omrežjem, preberite *Omrežni vodič*.

❏ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

❏ V Windows kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.

❏ Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.

Po potrebi prekličite tiskanje.

❏ Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.

❏ Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).

Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite.

❏ V sistemu Mac OS X se prepričajte, da tiskalnik ni v načinu **Pause**.

Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Resume** (ali **Resume Printer**).

❏ Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

❏ Če tiskalnik uporabljate s tehnologijo AirPrint, omogočite nastavitev AirPrint v Web Config. Če je ta nastavitev onemogočena, tehnologije AirPrint ne morete uporabljati.

Povezane informacije

➡ “Preklic tiskanja” na strani 53

➡ “Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 84

Druge težave pri tiskanju

Nič se ne natisne ali se natisne zelo bleda slika

Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skoznje. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

Povezane informacije

➡ “Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 84

Kakovost tiska je nizka

Če je kakovost tiska nizka zaradi motnosti, preverite naslednje: pasovi, manjkajoč barve, zbledele barve, napačna poravnanost in mozaični vzorci na izdelkih.

❏ Prepričajte se, da je začetno polnjenje s črnilom končano.

❏ Preverite rezervoar s črnilom. Če je rezervoar s črnilom prazen, ga takoj dopolnite in očistite tiskalno glavo.

❏ Zaženite kontrolo šobe in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

❏ Če tiskalnika dlje časa niste uporabljali, uporabite funkcijo Močno spiranje črnila gonilnika tiskalnika.

❏ Poravnajte tiskalno glavo.

❏ Če na intervalih po 2.5 cm prihaja do neporavnanosti, poravnajte tiskalno glavo.

- ❏ Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- ❏ Ne tiskajte na papir, ki je vlažen, poškodovan ali prestar.
- ❏ Če je papir zvit ali ovojnica napihnjena, ju zravnajte.
- ❏ Za tisk slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih straneh so pogosto v nizki ločljivosti, čeprav so na zaslonih videti zadovoljive, kar lahko povzroči padec kakovosti tiska.
- ❏ Na upravljalni plošči ali v gonilniku tiskalnika izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja vloženega v tiskalnik.
- ❏ Tiskajte z nastavljeno najvišjo kakovostjo na upravljalni plošči ali v gonilniku tiskalnika.
- ❏ Ko so slike ali fotografije natisnjene v nepričakovanih barvah, prilagodite barve in jih ponovno natisnite. Funkcija samodejne barvne korekcije uporablja standardni korekcijski način v **PhotoEnhance**. Preskusite drug način popravljanja v **PhotoEnhance** z izbiro možnosti, ki ni **Samodejno popravi** za nastavitev **Popravljanje prizorov**. Če se težava nadaljuje, uporabite katerokoli korekcijsko funkcijo razen **PhotoEnhance**.
- ❏ Onemogočite dvosmerno nastavitev (ali veliko hitrost). Če je ta nastavitev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar lahko vodi do neporavnanih navpičnih linij. Če to funkcijo onemogočite, bo tiskanje morda počasnejše.
  - ❏ Windows

    Onemogočite **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
  - ❏ Mac OS X

    Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** > **Options** (ali **Driver**). Izberite **Off** za nastavitev **High Speed Printing**.
- ❏ Papirja ne zložite na kup takoj po tiskanju.
- ❏ Natisnjene liste popolnoma posušite, preden jih spravite ali pokažete drugim. Pri sušenju tiskovin se izogibajte neposredni sončni svetlobi, ne uporabljajte sušilca in se ne dotikajte potiskane strani papirja.
- ❏ Poskušajte uporabljati originalne stekleničke s črnilom Epson. Ta izdelek je zasnovan tako, da prilagodi barve glede na uporabo originalnih stekleničk s črnilom Epson. Uporaba neoriginalnih stekleničk s črnilom lahko povzroči padec kakovosti tiska.
- ❏ Uporabljajte stekleničke s črnilom z ustrezno šifro dela za ta tiskalnik.
- ❏ Epson priporoča, da stekleničko s črnilom porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.
- ❏ Za tisk slik ali fotografij Epson priporoča uporabo originalnega papirja Epson namesto navadnega papirja. Tiskajte na stran za tisk originalnega papirja Epson.

Povezane informacije

➡ “Dopolnitev rezervoarjev za črnilo” na strani 80
➡ “Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 84
➡ “Menjava črnila v cevkah za črnilo” na strani 86
➡ “Poravnava tiskalne glave” na strani 86
➡ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 25
➡ “Razpoložljiv papir in njegove lastnosti” na strani 26
➡ “Seznam tipov papirja” na strani 26
➡ “Nastavitev barve tiskanja” na strani 49

Nizka kakovost kopij

Če se na kopijah pojavljajo neenakomerne barve, zamazane barve, pike ali ravne črte, preverite naslednje.

❏ Očistite pot papirja.

❏ Očistite steklo optičnega bralnika.

❏ Očistite ADF.

❏ Ne pritiskajte preveč močno na izvirnik ali na pokrov optičnega bralnika, ko polagate izvirnike na steklo optičnega bralnika. Neenakomerne barve, zamazane barve in pike se lahko pojavijo, če je prišlo do preveč pritiska na izvirnik ali na pokrov optičnega bralnika.

❏ Če se pojavi križni vzorec, spremenite nastavitve zmanjšanja in povečanja ali pa postavite originalni dokument pod nekoliko drugačnim kotom.

❏ Če se papir zamaže, znižajte nastavitev gostote kopiranja.

Povezane informacije

➡ “Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 88

➡ “Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 90

➡ “Čiščenje SPD-ja” na strani 88

➡ “Kakovost tiska je nizka” na strani 111

Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta

❏ Če kopirate tanek originalni dokument, ga namestite na steklo optičnega bralnika in položite čezenj kos črnega papirja.

❏ Zmanjšajte nastavitev gostote kopiranje na nadzorni plošči.

Povezane informacije

➡ “Način **Kopiraj**” na strani 17

Položaj, velikost ali robovi na natisnjenem papirju so nepravilni

❏ Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo robov premaknite do robov papirja.

❏ Pri postavljanju izvirnikov na steklo optičnega bralnika poravnajte vogal izvirnika z oznako vogala na okvirju stekla optičnega bralnika. Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvirnik rahlo stran od roba.

❏ Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.

❏ Na nadzorni plošči izberite ustrezno nastavitev velikosti za izvirnik.

❏ Na upravljalni plošči ali v gonilniku tiskalnika izberite ustrezno nastavitev velikosti.

❏ Prilagodite nastavitev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

Povezane informacije

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27

➡ “Polaganje izvirnikov” na strani 30

➡ “Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 90

➡ “Območje za tisk” na strani 125

Papir je zamazan ali popraskan

Če je na papirju razmazano črnilo ali če je popraskan, preverite naslednje.

❏ Očistite pot papirja.

❏ Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika.

❏ Papir vstavite v pravilni smeri.

❏ Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

❏ Če se papir med kopiranjem zamaže, znižajte nastavitev gostote kopiranja na upravljalni plošči.

Povezane informacije

➡ “Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 88

➡ “Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 90

➡ “Vložitev papirja v Zadnji pladenj za papir” na strani 27

➡ “Kakovost tiska je nizka” na strani 111

Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni

❏ Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

❏ Prekličite kakršnekoli zaustavljene tiskalniške posle.

❏ Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.

Povezane informacije

➡ “Preklic tiskanja” na strani 53

Natisnjena slika je preobrnjena

Počistite morebitne nastavitve zrcaljenja pri gonilniku tiskalnika programa.

❏ Windows

Odkljukajte **Zrcalna slika** v zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

❏ Mac OS X

Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tisk.

Težave z izpisom ni mogoče odpraviti

Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.

Povezane informacije

➡ “Odstranjevanje programov” na strani 99

➡ “Namestitev programov” na strani 101

Druge težave s tiskanjem

Tiskanje je prepočasno

❏ Zaprite programe, ki jih ne potrebujete.

❏ Izberite nižjo kakovost tiskanja. Visokokakovostno tiskanje zniža hitrost tiskanja.

❏ Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitev. Če je ta nastavitev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.

❏ Windows

Izberite **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

❏ Mac OS X

Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** > **Options** (ali **Driver**). Izberite **On** za nastavitev **High Speed Printing**.

❏ Onemogočite **Tihi način**.

❏ Windows

Izberite **Izklop** kot nastavitev **Tihi način** v zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.

❏ Mac OS X

Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** > **Options** (ali **Driver**). Izberite **Off** za nastavitev **Tihi način**.

Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju

Tiskanje se upočasni, da ne pride do pregrevanja in okvare mehanizma tiskalnika. Vseeno lahko nadaljujete s tiskanjem. Tiskalnik pustite mirovati vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost tiskanja. Hitrost tiskanja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

Optičnega branja ni mogoče začeti

❏ Če želite optično prebrati dokument s SPD, se prepričajte, da sta pokrova optičnega bralnika in SPD-ja zaprta.

❏ Kabel USB čvrsto priključite na tiskalnik in računalnik.

❏ Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

❏ Če ne morete optično brati prek omrežja, glejte *Omrežni vodič*.

❏ Pri optičnem branju v visoki ločljivosti prek omrežja lahko pride do napake v komunikaciji. Zmanjšajte ločljivost.

❏ Prepričajte se, da izberete pravilni tiskalnik (optični barlnik), če se po zagonu EPSON Scan pojavi seznam optičnih bralnikov.

❏ Če uporabljate programe, združljive s tehnologijo TWAIN, izberite tiskalnik (optični bralnik), ki ga uporabljate.

❏ V Windows se prepričajte, da je tiskalnik (optični bralnik) prikazan v **Optični bralnik in fotoaparat**. Tiskalnik (optični bralnik) bi se moral prikazati kot »EPSON XXXXX (ime tiskalnika)«. Če tiskalnik (optični bralnik) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite EPSON Scan. Seledite naslednjemu postopku za dostop do **Optični bralnik in fotoaparat**.

  ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

  Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparat« v iskalni čarobni gumb, kliknite **Pokaži optični bralnik in fotoaparat** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

  ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

  Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparat« v iskalni čarobni gumb, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

  ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

  Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

  ❏ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

  Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki in druga strojna oprema** > **Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

❏ Če optično branje s programom, združljivim s tehnologijo TWAIN, ne deluje, odstranite in ponovno namestite program, združljiv s tehnologijo TWAIN.

❏ V sistemu Mac OS X s procesorjem Intel: Če so nameščeni gonilniki za optične bralnike Epson z izjemo EPSON Scan, na primer Rosetta ali PPC, jih odstranite in odstranite tudi EPSON Scan, nato pa ponovno namestite EPSON Scan.

Povezane informacije

➡ “Odstranjevanje programov” na strani 99

➡ “Namestitev programov” na strani 101

Optično branje ni možno z uporabo Nadzorne plošče

❏ Prepričajte se, da sta programa EPSON Scan in Epson Event Manager pravilno nameščena.

❏ Preverite nastavitve optičnega branja v programu Epson Event Manager.

Povezane informacije

➡ “Epson Event Manager” na strani 97

Težave pri optično prebrani sliki

Nizka kakovost optičnega branja

❏ Očistite steklo optičnega bralnika.

❏ Očistite ADF.

❏ Ne pritiskajte preveč močno na izvirnik ali na pokrov optičnega bralnika, ko polagate izvirnike na steklo optičnega bralnika. Neenakomerne barve, zamazane barve in pike se lahko pojavijo, če je prišlo do preveč pritiska na izvirnik ali na pokrov optičnega bralnika.

❏ Odstranite prah z izvirnika.

❏ Ustrezno nastavite vrsto dokumenta.

❏ Optično branje naj se izvede pri večji ločljivosti.

❏ Nastavite sliko v EPSON Scan in šele nato začnite z optičnim branjem. Podrobnosti najdete v EPSON Scan.

Povezane informacije

➡ “Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 90

➡ “Čiščenje SPD-ja” na strani 88

Črke so neostre

❏ V **Home Mode** ali **Office Mode** v EPSON Scan izberite **Image Option** pri nastavitvi **Image Adjustments** in nato izberite **Text Enhancement**.

❏ V **Professional Mode** v EPSON Scan izberite **Document** za **Auto Exposure Type** pri nastavitvi **Original**.

❏ Prilagodite mejne vrednosti v EPSON Scan.

  ❏ **Home Mode**

  Izberite **Black & White** pri nastavitvi **Image Type**, kliknite **Brightness** in nato prilagodite mejne vrednosti.

  ❏ **Office Mode** ali **Professional Mode**

  Izberite **Black & White** pri nastavitvi **Image Type** in nato prilagodite mejne vrednosti.

❏ Optično branje naj se izvede pri večji ločljivosti.

Na optično prebrani sliki se pojavi slika z zadnje strani izvirnika

❏ V primeru tankega izvirnika ga položite na steklo optičnega bralnika in nato nanj položite črn list papirja.

❏ Nastavite ustrezne nastavitve vrste dokumenta.

❏ V **Home Mode** ali **Office Mode** v EPSON Scan izberite **Image Option** pri nastavitvi **Image Adjustments** in nato izberite **Text Enhancement**.

Povezane informacije

➡ “Način **Optično branje**” na strani 18

Na optično prebrani sliki se pojavi križni vzorec

❏ Položite originalni dokument pod malce drugačnim kotom.

❏ Izberite **Descreening** v EPSON Scan.

❏ Spremenite nastavitev ločljivosti.

Območje ali smer optičnega branja ni pravilna

❏ Pri postavljanju izvirnikov na steklo optičnega bralnika, poravnajte vogal izvirnika z oznako vogala na okvirju steklo optičnega bralnika. Če so robovi kopije odrezani, premaknite originalni dokument rahlo stran od roba.

- ❏ Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje optičnega branja razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za optično branje ali manjše slike.
- ❏ Če na steklo optičnega bralnika postavite več izvirnikov, ki jih želite ločeno optično prebrati, vendar se optično preberejo v eno datoteko, postavite izvirnike najmanj 20 mm (0,8 palca) narazen. Če težave ne morete odpraviti, postavite po en izvirnik.
- ❏ Pravilno nastavite območje optičnega branja.
- ❏ Pri optičnem branju s predogledom sličic v programu EPSON Scan premaknite originalni dokument 4,5 mm (0,18 palca) od robov steklo optičnega bralnika.
- ❏ Če uporabljate predogled sličic za velik izvirnik v **Home Mode** ali **Professional Mode** v EPSON Scan, območje optičnega branja morda ne bo pravilno. Med predogledom v EPSON Scan ustvarite premični rob območja, ki ga želite optično prebrati, v zavihku **Preview** v oknu **Preview**.
- ❏ Če **Auto Photo Orientation** v EPSON Scan ne deluje, kot ste želeli, se obrnite na pomoč EPSON Scan.
- ❏ Izklopite **Auto Photo Orientation** v EPSON Scan.
- ❏ Pri optičnem branju s programom EPSON Scan utegne biti območje optičnega branja omejeno, če je nastavljena previsoka ločljivost. Zmanjšajte ločljivost ali spremenite območje optičnega branja v oknu **Preview**.

Povezane informacije

➡ “Polaganje izvirnikov” na strani 30

➡ “Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 90

Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti

Če ste preizkusili vse opisane rešitve in težave niste mogli odpraviti, kliknite **Configuration** v oknu EPSON Scan, nato kliknite **Reset All** v zavihku **Other**, da inicializirate nastavitve EPSON Scan. Če tudi z inicializacijo ne odpravite težave, odstranite in ponovno namestite EPSON Scan.

Povezane informacije

➡ “Odstranjevanje programov” na strani 99

➡ “Namestitev programov” na strani 101

Druge težave pri optičnem branju

Predogled sličic ne deluje pravilno

Oglejte si pomoč EPSON Scan.

Povezane informacije

➡ “EPSON Scan gonilnik optičnega bralnika” na strani 96

Optično branje je prepočasno

Zmanjšajte ločljivost.

Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF

❏ Z optičnim branjem v EPSON Scan lahko optično preberete do 999 strani v formatu PDF in do 200 strani v formatu Multi-TIFF. Če berete dokumente z uporabo upravljalne plošče, lahko optično preberete do 50 strani v formatu PDF in formatu Multi-TIFF.

❏ Ko optično prebirate velike količine, priporočamo branje v odtenkih sive.

❏ Povečajte količino prostega prostora na trdem disku svojega računalnika. Optično branje se bo morda ustavilo, če ne bo na voljo dovolj prostega prostora.

❏ Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti. Optično branje se ustavi, če skupna velikost podatkov doseže omejitev.

Povezane informacije

➡ "Način **Optično branje**" na strani 18

Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

❏ Uporabite funkcijo **Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da se izvede samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.

❏ Preverite nastavitev **Vrsta linije**. Težavo bo morda odpravila izbira nastavitve **PBX**. Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.

❏ Če pride do napake v komunikaciji, na nadzorni plošči spremenite nastavitev **Hitrost faksa** na **Počasi (9.600 bps)**.

❏ Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.

❏ Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

❏ Če se povezujete na telefonsko linijo DSL, priključite tiskalnik neposredno v telefonski stenski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

❏ Na nadzorni plošči omogočite nastavitev **ECM**. Če je način ECM izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati in prejeti.

❏ Za pošiljanje in prejemanje faksov z računalnikom se prepričajte, da je tiskalnik priključen prek kabla USB ali povezan z omrežjem ter da sta v računalniku nameščena gonilnik tiskalnika in PC-FAX. Gonilnik PC-FAX se namesti skupaj s pripomočkom FAX Utility.

❏ V Windows se prepričajte, da je tiskalnik (faks) prikazan v **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

❏ Windows 7

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

❏ Windows Vista

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.

❏ Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki in druga strojna oprema** > **Tiskalniki in faksi**.

❏ V sistemu Mac OS X preverite naslednje:

❏ Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite prikazan tiskalnik (faks). Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite + in nato registrirajte tiskalnik (faks).

❏ Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Resume** (ali Resume Printer).

Povezane informacije

➡ "**Nastavitve faksa**" na strani 22

➡ "Nastavitev telefonskega sistema PBX" na strani 68

➡ "Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo" na strani 63

➡ "Odstranjevanje programov" na strani 99

➡ "Namestitev programov" na strani 101

Pošiljanje faksov ne deluje

❏ Na nadzorni plošči nastavite podatke glave za izhodne fakse. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.

❏ Če ste onemogočili prikaz številke klicatelja, ga omogočite. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.

❏ Prejemnika vprašajte, ali je številka faksa pravilna in ali je prejemnikov faks pripravljen za sprejem faksa.

Povezane informacije

➡ "**Nastavitve faksa**" na strani 22

➡ "Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče" na strani 119

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Če zaradi napake ne morete poslati faksa določenemu prejemniku, preverite naslednje.

❏ Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Pritisnite ⁰⁄₌, da vnesete premor. Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.

❏ Če ste prejemnika izbrali iz seznama stikov, preverite, ali so registrirani podatki pravilni. Če so podatki pravilni, izberite prejemnika s seznama stikov, pritisnite ▶ in izberite **Uredi**. Na zaslonu **Dodaj vnos** spremenite **Hitrost faksa** v **Počasi (9.600 bps)**.

Povezane informacije

➡ “Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 71

➡ “Registriranje stikov za faksiranje” na strani 69

➡ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 119

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum.

Povezane informacije

➡ “Pošiljanje faksov ob določenem času (Pošlji faks kasneje)” na strani 71

➡ “Način **Namestitev**” na strani 19

Prejemanje faksov ne deluje

❏ Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.

❏ Če na tiskalnik niste priključili telefona, na nadzorni plošči nastavite **Način sprejemanja** na **Samodejno**.

Povezane informacije

➡ “**Nastavitve faksa**” na strani 22

➡ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 119

Napaka zaradi polnega pomnilnika

❏ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v računalnik, vklopite računalnik, ki je nastavljen za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v računalnik, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.

❏ Tudi če je pomnilnik poln, lahko s funkcijo **Neposredno pošiljanje** pošiljate črno-bele fakse. Ali pa izvirnike razdelite na dva ali več delov, da jih pošljete v več paketih.

❏ Če tiskalnik ne more natisniti prejetega faksa zaradi napake tiskalnika, kot je zagozdenje papirja, lahko pride do napake zaradi polnega pomnilnika. Odpravite težavo tiskalnika in nato pokličite pošiljatelja ter ga prosite, da ponovno pošlje faks.

Povezane informacije

➡ “Shranjevanje prejetih faksov v računalnik” na strani 75
➡ “Način **Faks**” na strani 18
➡ “Odstranjevanje zataknjenega papirja” na strani 104

Kakovost poslanega faksa je slaba

❏ Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika.

❏ Očistite valj v samodejnem podajalniku dokumentov.

❏ Na nadzorni plošči spremenite nastavitev **Ločljivost**. Če vaši izvirniki vsebujejo besedilo in fotografije, izberite **Fotografija**.

❏ Na nadzorni plošči spremenite nastavitev **Gostota**.

❏ Na nadzorni plošči omogočite nastavitev **ECM**.

Povezane informacije

➡ “Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 90
➡ “Čiščenje SPD-ja” na strani 88
➡ “Način **Faks**” na strani 18
➡ “**Nastavitve faksa**” na strani 22

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

❏ Če za pošiljanje faksa uporabite steklo optičnega bralnika, postavite izvirnik tako, da bo njegov vogal pravilno poravnan z začetno oznako.

❏ Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje optičnega branja razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za optično branje ali manjše slike.

Povezane informacije

➡ “Polaganje izvirnikov” na strani 30
➡ “Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 90

Kakovost prejetega faksa je slaba

❏ Na nadzorni plošči omogočite nastavitev **ECM**.

❏ Pošiljatelja prosite, da vam pošlje faks v višji kakovosti.

❏ Ponovno natisnite prejeti faks.

Povezane informacije

➡ “**Nastavitve faksa**” na strani 22
➡ “Ponovno tiskanje prejetih faksov” na strani 76

Prejeti faksi se ne natisnejo

Če je prišlo do napake na tiskalniku, na primer, če je zagozden papir, tiskalnik ne more natisniti prejetih faksov. Preverite tiskalnik.

Povezane informacije

➡ “Odstranjevanje zataknjenega papirja” na strani 104

Druge težave pri faksiranju

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Povezane informacije

➡ “Priključitev telefonske naprave na tiskalnik” na strani 65

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Na nadzorni plošči za nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Povezane informacije

➡ “**Nastavitve faksa**” na strani 22

➡ “Nastavitve za telefonski odzivnik” na strani 73

Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna

Pošiljatelj morda ni nastavil podatkov v glavi faksa ali pa jih je nepravilno nastavil. Obrnite se na pošiljatelja.

Druge težave

Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika

Če je z računalnikom povezanih več perifernih naprav, boste morda občutili rahel električni šok, ko se dotaknete tiskalnika. Napeljite ozemljitveni kabel do računalnika, ki je povezan s tiskalnikom.

Glasnost med delovanjem je visoka

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

❏ Windows gonilnik tiskalnika

Izberite **Vklop** kot nastavitev **Tihi način** v zavihku **Glavno**.

❏ Mac OS X gonilnik tiskalnika

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in bralniki** (ali **Tiskanje in branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrebščine** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitev **Tihi način**.

Samodejni podajalnik dokumentov ne deluje

V odprtini na sprednji levi strani steklo optičnega bralnika je morda prah. Odstranite morebitni prah.

Nepravilna čas in datum

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum. Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena.

Povezane informacije

➡ “Način **Namestitev**” na strani 19

Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows)

Dodajte program med dovoljene programe požarnega zidu Windows v varnostnih nastavitvah na **Nadzorni plošči**.

Prikaže se sporočilo, da ponastavite raven črnila

Dopolnite vse oz. navedene rezervoarje s črnilom, izberite barvo, ki ste jo dopolnili, na LCD-zaslonu in nato pritisnite gumb ⓘ, da ponastavite raven črnila.

Glede na pogoje uporabe se sporočilo lahko prikaže, medtem ko je v rezervoarju še zmeraj črnilo.

Povezane informacije

➡ “Dopolnitev rezervoarjev za črnilo” na strani 80

Dodatek

Tehnični podatki

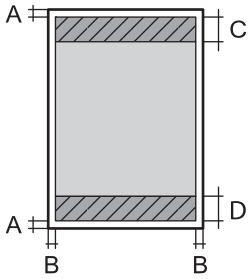
Specifikacije tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 180 Šobe barvnih črnil: 59 za vsako barvo
Teža papirja	Navaden papir	64 do 90 g/m²(17 do 24 funtov)
	Ovojnice	Ovojnica #10, DL, C6: 75 do 90 g/m² (20 do 24 funtov)

Območje za tisk

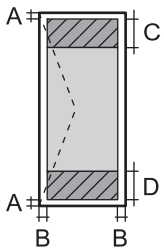
Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

Posamezni listi (navadno tiskanje)



A	3.0 mm (0.12 palcev)
B	3.0 mm (0.12 palcev)
C	40.0 mm (1.57 palcev)
D	32.0 mm (1.26 palcev)

Ovojnice



A	3.0 mm (0.12 palcev)
B	5.0 mm (0.20 palcev)
C	18.0 mm (0.71 palcev)
D	40.0 mm (1.57 palcev)

Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Največja velikost dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 palcev) A4, Letter

Ločljivost	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Barvna globina	Barvno ❏ 48 bitov na slikovno piko interno (16 bitov na slikovno piko na barvo interno) ❏ 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine ❏ 16 bitov na slikovno piko interno ❏ 8 bitov na slikovno piko eksterno Črno-belo ❏ 16 bitov na slikovno piko interno ❏ 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	Hi-Speed USB

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)
Hitrost	Do 33.6 kbps
Ločljivost	Enobarvni način ❏ Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/in.×98 vrstic/in.) ❏ Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/in.×196 vrstic/in.) ❏ Fotografija: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/in.×196 vrstic/in.) Barvno ❏ Fino: 200×200 dpi ❏ Fotografija: 200×200 dpi
Pomnilnik strani	Do 100 strani (pri prejemu ITU-T No.1 v črno-belem načinu osnutka)
Vnovični klic*	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Specifikacije brezžične povezave (Wi-Fi)

Standardi	IEEE802.11b/g/n*1

Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja	17 dBm (EIRP)
Načini koordinacije	Infrastrukturni, začasni (Ad hoc)*2, Wi-Fi Direct*3 *4
Varnostne funkcije brezžične povezave	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*5

*1 Skladno s standardom IEEE 802.11b/g/n ali IEEE 802.11b/g, odvisno od kraja nakupa.

*2 Ni podprto za standard IEEE 802.11n.

*3 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

*4 Način Simple AP je združljiv s povezavo Wi-Fi (infrastrukturni način) ali povezavo ethernet. Za več podrobnosti glejte *Omrežni vodič*.

*5 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Specifikacije žične (ethernet) povezave

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energijsko učinkovit Ethernet)*2
Komunikacijski način	Samodejno, dupleksni 10 Mbps, polodupleksni 10 Mbps, dupleksni 100 Mbps, polodupleksni 100 Mbps
Konektor	RJ-45

*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

*2 Povezana naprava mora ustrezati standardom IEEE802.3az.

Varnostni protokol

SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS, IPPS

Podprte storitve tretjih oseb

AirPrint	Tiskanje	iOS 5 ali novejši/Mac OS X v10.7.x ali novejši
	Optično branje	Mac OS X v10.9.x ali novejši
	Faksiranje	Mac OS X v10.8.x ali novejši
Google Cloud Print		

Dimenzije

Dimenzije	Prostor za shranjevanje ❏ Širina: 490 mm (19.3x palcev) ❏ Globina: 377 mm (14.8 palcev) ❏ Višina: 229 mm (9.0 palcev) Tiskanje ❏ Širina: 490 mm (19.3 palcev) ❏ Globina: 543 mm (21.4 palcev) ❏ Višina: 294 mm (11.6 palcev)
Teža*	Približno 6.3 kg (13.9x funtov)

* Brez črnila in napajalnega kabla.

Električne specifikacije

Nazivna napajalna napetost	100 do 240 V
Nazivni frekvenčni razpon	50 do 60 Hz
Nazivni tok	0.5 do 0.3 A
Poraba električne energije (pri povezavi USB)	Samostojno kopiranje: pribl. 11 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 4.0 W Način spanja: Pribl. 1.6 W Izklop: Pribl. 0.3 W

Opomba:

❏ *Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.*

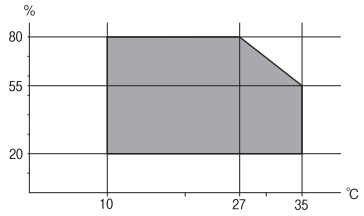
❏ *Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.*

http://www.epson.eu/energy-consumption

❏ *Za uporabnike v Belgiji se lahko poraba električne energije med kopiranjem razlikuje.*

Najnovejše specifikacije preverite na spletnem naslovu http://www.epson.be.

Specifikacije delovnega okolja

Delovanje	Tiskalnik uporabljajte znotraj razpona, ki je prikazan na naslednjem grafu.  Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% RH (brez kondenzacije)
Shranjevanje	Temperatura: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% RH (brez kondenzacije)

* Shranite lahko en mesec pri 40°C (104°F).

Okoljske specifikacije za stekleničke s črnilom

Temperatura shranjevanja	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-15 °C (5 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 2 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

Sistemske zahteve

❏ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)

❏ Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Opomba:

❏ *Mac OS X morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.*

❏ *Datotečni sistem UNIX File System (UFS) za Mac OS X ni podprt.*

Informacije pravnega značaja

Standardi in odobritve

Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Askey Computer Corporation

Vrsta: WLU6320-D69 (RoHS)

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Standardi in odobritve za evropski model

Direktiva 2006/95/EC o nizki napetosti	EN60950-1
Direktiva 2004/108/EC o elektromagnetni združljivosti	EN55022 Class B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024
R&TTE directive 1999/5/EC o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi ter medsebojnem priznavanju njihove skladnosti	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 TBR21 EN60950-1

Za uporabnike v Evropi:

Mi, Seiko Epson Corporation, izjavljamo, da je ta model opreme skladen z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili Direktive 1999/5/EC:

C463C

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem,

Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

CE

Standardi in odobritve za avstralski model

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C463C

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- ❏ Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- ❏ Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- ❏ Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- ❏ Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- ❏ Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:
Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik

Preverite lahko skupno število strani, ki so šle skozi tiskalnik.

Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Nadzorna plošča

Informacija je natisnjena skupaj z vzorcem za preverjanje šobe.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.
3. Izberite **Vzdrževanje** > **Preverite šobo tiskalne glave**.
4. Sledite navodilom na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.

Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Informacije o tiskanju in možnostih** v zavihku **Vzdrževanje**.

Povezane informacije

➡ “Windows gonilnik tiskalnika” na strani 94

Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Mac OS X

1. Izberite **System Preferences** v meniju > **Printers & Scanners** (ali **Print & Scan**, **Print & Fax**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Kliknite **Printer and Option Information**.

Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem se uporabi upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Podaljšanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost tiskalnika. Preden kar koli spremenite, pomislite na okolje.

Varčevanje z energijo – nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu odprite **Namestitev**.
2. Izberite **Skupne nastavitve**.

3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.

   ❏ Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa** > **Izklop ob neaktivnosti** in nato določite nastavitve.

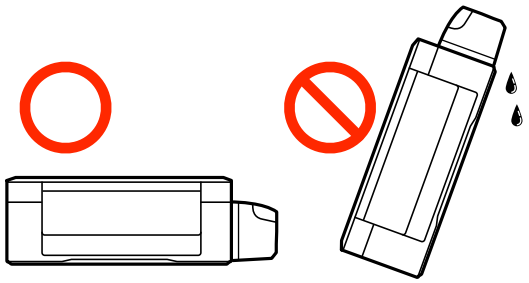
   ❏ Izberite **Časovnik spanja** ali **Izklop časovnika** in nato določite nastavitve.

   Opomba:
   Glede na datum izdelave in mesto nakupa ima vaša naprava morda funkcijo ***Nastavitve izklopa*** *ali* ***Izklop časovnika****.*

Transport tiskalnika

Če morate tiskalnik zaradi selitve ali popravil premakniti, sledite spodnjim navodilom za pakiranje.

> ***Pozor:***
> *Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju enote za optično branje ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*

> ***Pomembno:***
> ❏ *Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.*
>
> 
>
> ❏ *Ko shranjujete ali transportirate stekleničko s črnilom po tem, ko ste odstranili tesnilo, stekleničke ne nagibajte in je ne izpostavljajte udarcem in temperaturnim spremembam. V nasprotnem primeru lahko pride do puščanja črnila, čeprav je pokrovček na steklenički s črnilom varno zatesnjen. Zagotovite, da je stekleničke s črnilom obrnjena pokončno, ko zatiskate pokrov, in zagotovite, da črnilo med transportom stekleničke ne bo puščalo.*
>
> ❏ *Odprtih stekleničk s črnilom ne polagajte v isto škatlo kot tiskalnik.*

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb ⏻.

2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.

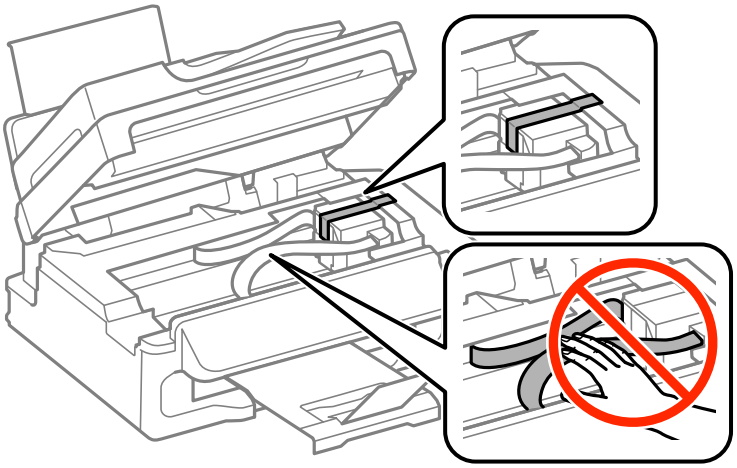
   > ***Pomembno:***
   > *Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.*

3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.

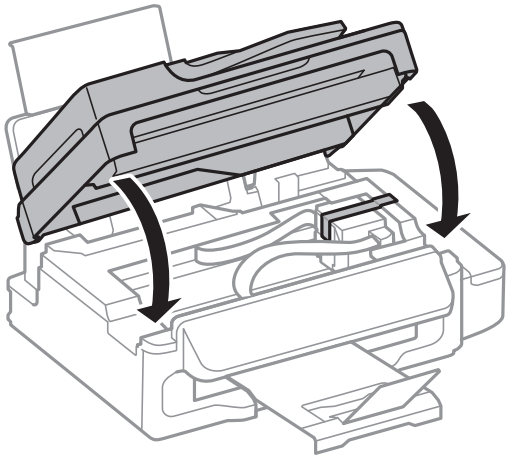
4. Iz tiskalnika odstranite ves papir.

5. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.

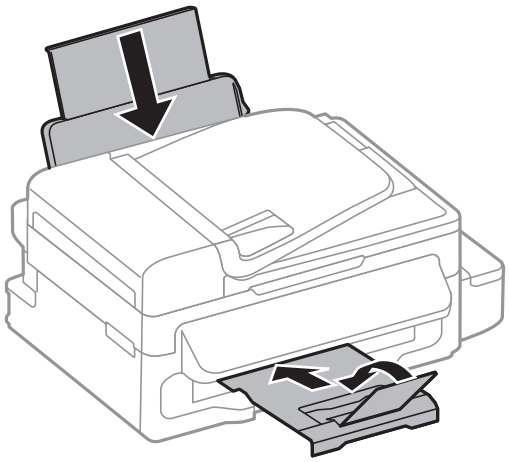
6. Celotno enoto za optično branje odprite ob zaprtem pokrovu. Tiskalno glavo pritrdite na ohišje z lepilnim trakom.



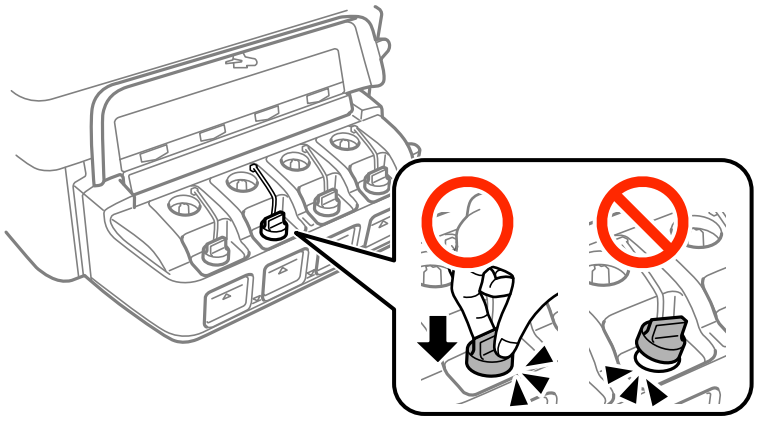
7. Zaprite enoto za optično branje.



8. Pripravite se na pakiranje tiskalnika, kot je prikazano spodaj.



9. Čvrsto pritrdite pokrovček na rezervoar za črnilo.



10. Tiskalnik pospravite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.

Pred ponovno uporabo tiskalnika ne pozabite odstraniti lepilnega traku, s katerim ste pritrdili tiskalno glavo. Če ob naslednjem tiskanju opazite upad kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

Povezane informacije

➡ “Imena delov in funkcije” na strani 13

➡ “Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 84

➡ “Poravnava tiskalne glave” na strani 86

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

http://support.epson.net/

http://www.epson.eu/Support (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav v priročnikih za vaš izdelek ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

❏ serijska številka izdelka

(Oznaka s serijsko številko je ponavadi na zadnjem delu izdelka.)

❏ Model izdelka

❏ Različica programske opreme izdelka

(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)

❏ Znamka in model vašega računalnika

❏ Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika

❏ Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

Opomba:
Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitev pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

http://www.epson.com.au

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu. Prav tako je priporočljivo, da rezervoar za črnilo pritrdite z lepilnim trakom in držite izdelek v pokončnem položaju.

Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

Dodatek

Internetni URL

http://www.epson.co.nz

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu. Prav tako je priporočljivo, da rezervoar za črnilo pritrdite z lepilnim trakom in držite izdelek v pokončnem položaju.