



ET-16655 Series ET-16650 Series L15160 Series

Panduan Pengguna



Pencetakan

Melakukan Penyalinan

Pemindaian

Penggunaan Faks

Merawat Printer

Mengatasi Masalah

Daftar Isi

Panduan untuk Manual Ini

Pengenalan Panduan.	8
Mencari Informasi.	8
Mencetak Halaman yang Diperlukan Saja.	9
Tentang Panduan Ini.	9
Tanda-tanda dan Simbol.	9
Catatan tentang Screenshot dan Ilustrasi.	10
Rujukan Sistem Operasi.	10
Merek Dagang.	11
Hak Cipta.	11

Petunjuk Penting

Petunjuk Keselamatan.	14
Petunjuk Keselamatan untuk Tinta.	15
Saran dan Peringatan untuk Printer.	15
Petunjuk dan Peringatan untuk Mengkonfigurasi Printer.	15
Petunjuk dan Peringatan untuk Menggunakan Printer.	16
Petunjuk dan Peringatan untuk Menggunakan Layar Sentuh.	16
Saran dan Peringatan dalam Penggunaan Printer dengan Koneksi Nirkabel.	16
Petunjuk dan Peringatan untuk Memindahkan atau Menyimpan Printer.	17
Catatan tentang Kata Sandi Administrator.	17
Nilai Default Kata Sandi Administrator.	17
Kata Sandi Administrator Belum Ditetapkan.	17
Mengubah Kata Sandi Administrator.	18
Operasi yang Meminta Anda Memasukkan Kata Sandi Administrator.	18
Menginisialisasi Kata Sandi Administrator.	18
Melindungi Informasi Pribadi Anda.	18

Nama Suku Cadang dan Fungsinya

Depan.	21
Di dalam.	23
Belakang.	24

Panduan Panel Kontrol

Panel Kontrol.	26
Konfigurasi Layar Beranda.	27
Panduan ke Ikon Jaringan.	28
Konfigurasi Layar Menu.	29

Konfigurasi Layar Job/Status.	30
Mencadangkan Pekerjaan.	30
Memasukkan Karakter.	31
Menampilkan Animasi.	31

Memasukkan Kertas

Petunjuk Penanganan Kertas.	34
Tindakan Pencegahan untuk Kertas Foto.	34
Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas.	35
Daftar Jenis Kertas.	35
Memasukkan Kertas.	36
Memasukkan Kertas yang Sudah Dilubangi.	36
Memasukkan Kertas Panjang.	37

Meletakkan Dokumen Asli

Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF.	39
Mendeteksi Ukuran Dokumen Asli Secara Otomatis.	39
Meletakkan Dokumen Asli.	40

Memasukkan dan Melepas Perangkat Memori

Memasukkan Perangkat USB Eksternal.	44
Melepas Perangkat USB Eksternal.	44
Membagikan Data pada Perangkat Memori.	44

Pencetakan

Mencetak Dokumen.	47
Mencetak dari Komputer — Windows.	47
Mencetak dari Komputer — Mac OS.	71
Mencetak Dokumen dari Perangkat Pintar (iOS).	80
Mencetak Dokumen dari Perangkat Pintar (Android).	81
Mencetak pada Amplop.	83
Mencetak pada Amplop dari Komputer (Windows).	83
Mencetak pada Amplop dari Komputer (Mac OS).	83
Mencetak Foto.	84
Mencetak File JPEG dari Perangkat Memori.	84
Mencetak File TIFF dari Perangkat Memori.	85
Mencetak Halaman Web.	86

Mencetak Halaman Web dari Komputer.	86
Mencetak Halaman Web dari Perangkat Cerdas.	86
Mencetak Menggunakan Layanan Cloud.	87
Mendaftar ke Epson Connect Service dari Panel Kontrol.	87

Melakukan Penyalinan

Metode Penyalinan yang Tersedia.	90
Menyalin Dokumen Asli.	90
Menyalin pada 2 sisi.	90
Menyalin dengan cara Memperbesar atau Mengurangi.	91
Menyalin Beberapa Dokumen Asli ke dalam Satu Lembar Kertas.	92
Menyalin Sesuai Urutan Halaman.	93
Menyalin Dokumen Asli Dengan Kualitas Bagus.	93
Menyalin Kartu ID.	94
Menyalin Buku.	94
Opsi Menu Penyalinan Tingkat Dasar.	95
Mode Warna:.	95
Kerapatan:.	95
Atrn Krt:.	95
P'kl/P'bsr:.	95
Tipe Asli:.	96
2 Sisi:.	96
Opsi Menu Penyalinan Tingkat Lanjut.	96
Bbrp Hlm:.	96
Ukuran Asli:.	97
Sentuhan Akhir:.	97
Ukurn Asli Campuran:.	97
Orientsi (Asli):.	97
Buku →2Hlmn:.	97
Kualitas Gambar:.	97
Margin penjilidan:.	98
Kurangi ke Ukuran Kertas:.	98
Hapus Bayangan:.	98
Hapus Pbolong Krts:.	98
Sln Krt ID:.	98

Pemindaian

Metode Pemindaian yang Tersedia.	100
Memindai Dokumen Asli ke Folder Jaringan.	100
Pilihan Menu Tujuan untuk Memindai ke Folder.	101
Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Folder.	102
Memindai Dokumen Asli ke Email.	103

Pilihan Menu Penerima untuk Memindai ke Email.	104
Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Email.	104
Memindai File Asli ke Komputer.	107
Memindai File Asli ke Perangkat Memori.	107
Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Perangkat Memori.	108
Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Perangkat Memori.	109
Memindai Dokumen Asli ke Cloud.	110
Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Layanan Cloud.	110
Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Layanan Cloud.	111
Memindai Menggunakan WSD.	112
Melakukan Penyetelan Port WSD.	112
Memindai File Asli ke Perangkat Cerdas.	114

Penggunaan Faks

Sebelum Menggunakan Fitur Faks.	116
Gambaran Mengenai Fitur Faks pada Printer Ini.	116
Fitur: Mengirim Faks.	116
Fitur: Menerima Faks.	117
Fitur: PC-FAX Kirim/Terima (Windows/Mac OS).	118
Fitur: Beragam Laporan Faks.	119
Fitur: Status atau Log Pekerjaan Faks.	119
Fitur: Kotak Faks.	120
Fitur: Keamanan Saat Mengirim dan Menerima Faks.	120
Fitur: Fitur Bermanfaat Lainnya.	120
Mengirim Faks dengan Menggunakan Printer.	121
Memilih Penerima.	122
Beragam Cara Mengirim Faks.	122
Menerima Faks di Printer.	129
Menerima Faks Masuk.	129
Menerima Faks dengan Melakukan Panggilan Telepon.	131
Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima.	133
Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer.	134
Opsi Menu Faks.	135
Penerima.	135
Pengaturan Faks.	135
Lainnya.	138
Opsi Menu untuk Kotak Faks.	139
Ktk Masuk/ Rahasia.	139

Dokumen Tersimpan:	141
Pgrmn Pol. /Papan.	142
Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks.	146
Menampilkan Informasi ketika Faks Diterima Belum Diproses (Belum Dibaca/Belum Dicetak/Belum Disimpan/Belum Diteruskan).	146
Memeriksa Pekerjaan Faks yang Sedang Berlangsung.	147
Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks.	147
Mencetak Ulang Dokumen Masuk.	148
Mengirim Faks dari Komputer.	148
Mengirim Dokumen yang Dibuat Menggunakan Aplikasi (Windows).	149
Mengirim Dokumen yang Dibuat Menggunakan Aplikasi (Mac OS).	151
Menerima Faks di Komputer.	152
Memeriksa Faks Baru (Windows).	153
Memeriksa Faks Baru (Mac OS).	154
Membatalkan Fitur yang Menyimpan Faks Masuk ke Komputer.	155

Merawat Printer

Memeriksa Status Produk Habis Pakai.	157
Meningkatkan Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks.	157
Menyesuaikan Kualitas Cetak.	157
Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak.	158
Menjalankan Pembersihan Bertenaga.	160
Mencegah penyumbatan nozel.	161
Menyejajarkan Kepala Cetak (Panel Kontrol).	161
Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta.	162
Membersihkan Kaca Pemindai dan Alas Dokumen.	162
Membersihkan ADF.	164
Membersihkan Selaput Semitransparan.	167
Membersihkan Printer.	169
Membersihkan Tumpahan Tinta.	170
Memeriksa Jumlah Halaman Total yang Telah Dimasukkan ke Printer.	170
Memeriksa Jumlah Halaman Total yang Telah Dimasukkan ke Printer (Panel Kontrol).	170
Memeriksa Jumlah Total Halaman yang Telah Dimasukkan ke Printer (Windows).	170
Memeriksa Jumlah Halaman Total yang Telah Dimasukkan ke Printer (Mac OS).	170
Menghemat Daya.	171
Menghemat Daya (Panel Kontrol).	171
Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah.	171

Menginstal Aplikasi Secara Terpisah.	171
Menambahkan Printer (Khusus untuk Mac OS)	174
Menghapus Instalasi Aplikasi.	174
Memperbarui Aplikasi dan Firmware.	176
Mengangkut dan Menyimpan Printer.	178

Mengatasi Masalah

Printer Tidak Bekerja seperti yang Diharapkan.	185
Printer Tidak Menyala atau Mati.	185
Daya Mati Secara Otomatis.	185
Kertas Tidak Terumpan dengan Benar.	186
Tidak Dapat Mencetak.	190
Tidak Dapat Memulai Pemindaian.	207
Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Transmisi Faks.	219
Kode Kesalahan Ditampilkan di Menu Status.	234
Tidak Dapat Mengoperasikan Printer seperti yang Diharapkan.	238
Pesan Ditampilkan di Layar LCD.	243
Kertas Macet.	245
Mencegah Kertas Macet.	245
Sudah Waktunya untuk Mengganti Kartrid Tinta.	246
Saran dalam Menangani Botol Tinta.	246
Mengisi Ulang Tabung Tinta.	247
Sudah Waktunya untuk Mengganti Kotak Pemeliharaan.	251
Tindakan Pencegahan untuk Penanganan Kotak Pemeliharaan.	251
Mengganti Kotak Perawatan.	251
Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks Tidak Memadai.	253
Kualitas Hasil Cetak Buruk.	253
Kualitas Salinan Buruk.	262
Masalah pada Gambar Hasil Pindaian.	269
Kualitas Faks yang Terkirim Tidak Memadai.	271
Kualitas Faks yang Diterima Tidak Memadai.	274
Tidak Dapat Mengatasi Masalah.	274
Tidak Dapat Mengatasi Masalah Pencetakan atau Penyalinan.	274

Menambah atau Mengganti Komputer atau Perangkat

Menyambungkan ke Printer yang telah Tersambung ke Jaringan.	277
Menggunakan Printer Jaringan dari Komputer Kedua.	277
Menggunakan Printer Jaringan dari Perangkat Cerdas.	278

Mengatur Ulang Koneksi Jaringan.	278
Ketika Mengganti Router Nirkabel.	279
Ketika Mengganti Komputer.	280
Mengubah Metode Koneksi ke Komputer.	280
Melakukan Pengaturan Wi-Fi dari Panel Kontrol.	282
Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung (Wi-Fi Direct).	285
Tentang Wi-Fi Direct.	285
Penyambungan ke iPhone, iPad, atau iPod touch menggunakan Wi-Fi Direct.	285
Menghubungkan ke Perangkat Android menggunakan Wi-Fi Direct.	288
Menghubungkan ke Perangkat Selain iOS dan Android menggunakan Wi-Fi Direct.	291
Memutus Sambungan Koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP).	293
Mengganti Peraturan Wi-Fi Direct (Simple AP) seperti SSID.	293
Memeriksa Status Koneksi Jaringan.	294
Memeriksa Status Koneksi Jaringan dari Panel Kontrol.	295
Mencetak Laporan Koneksi Jaringan.	296
Mencetak Lembar Status Jaringan.	302
Memeriksa Jaringan Komputer (khusus untuk Windows).	302

Informasi Produk

Informasi Kertas.	305
Kertas yang Tersedia dan Kapasitas.	305
Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan.	310
Informasi Produk Sekali Pakai.	310
Kode Botol Tinta.	310
Kode Kotak Perawatan.	311
Informasi Perangkat Lunak.	311
Perangkat Lunak untuk Pencetakan.	311
Perangkat Lunak untuk Pemindaian.	316
Perangkat Lunak untuk Faks.	316
Perangkat Lunak Pembuatan Paket.	317
Perangkat Lunak untuk Membuat Pengaturan atau Mengelola Perangkat.	318
Perangkat Lunak untuk Memperbarui.	320
Daftar Menu Pengaturan.	321
Pengaturan Umum.	321
Penghitung Hasil Cetak.	343
Status Pasokan.	343
Pemeriksaan.	343
Bahasa/Language.	344
Status Printer/Cetak.	345
Manajer Kontak.	345

Pengaturan Pengguna.	345
Spesifikasi Produk.	346
Spesifikasi Printer.	346
Spesifikasi Pemindai.	347
Spesifikasi ADF.	348
Spesifikasi Faks.	348
Menggunakan Port untuk Printer.	349
Spesifikasi Antarmuka.	350
Spesifikasi Jaringan.	350
Layanan Pihak Ketiga yang Didukung.	352
Spesifikasi Perangkat Memori.	353
Spesifikasi Data yang Didukung.	353
Dimensi.	354
Spesifikasi Listrik.	354
Spesifikasi Lingkungan.	355
Lokasi dan Ruang Pemasangan.	356
Kebutuhan Sistem.	357
Informasi Mengenai Peraturan.	357
Standar dan Pengesahan.	357
German Blue Angel.	358
Pembatasan Penyalinan.	359

Informasi Administrator

Menghubungkan Printer ke Jaringan.	361
Sebelum Menghubungkan Koneksi Jaringan.	361
Menyambung ke Jaringan melalui Panel Kontrol.	363
Pengaturan untuk Penggunaan Printer.	365
Menggunakan Fungsi Cetak.	365
Menyiapkan AirPrint.	371
Mengonfigurasi Server Email.	372
Mengatur Folder Jaringan Bersama.	376
Menyediakan Kontak.	393
Menyiapkan Pemindaian.	404
Menyediakan Fitur Faks.	406
Membuat Pengaturan Operasi Dasar Printer.	422
Masalah Saat Membuat Pengaturan.	425
Mengelola Printer.	427
Pengantar Fitur Keamanan Produk.	427
Pengaturan Administrator.	428
Membatasi Fitur yang Tersedia.	436
Menonaktifkan Antarmuka Eksternal.	438
Memonitor Printer Jarak Jauh.	439
Membuat Cadangan Pengaturan.	441
Pengaturan Keamanan Lanjutan.	442
Pengaturan Keamanan dan Pencegahan Bahaya.	442
Pengendalian Menggunakan Protokol.	444
Menggunakan Sertifikat Digital.	448
Komunikasi SSL/TLS dengan Printer.	454

Menkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP.	455
Menghubungkan Printer ke Jaringan IEEE802.1X.	467
Memecahkan Masalah Keamanan Tingkat Lanjut.	470

Ke Mana Saya Harus Mencari Bantuan

Situs Web Dukungan Teknis.	478
Menghubungi Layanan Dukungan Epson.	478
Sebelum Menghubungi Epson.	478
Bantuan untuk Pengguna di Eropa.	478
Bantuan untuk Pengguna di Taiwan.	478
Bantuan untuk Pengguna di Singapura.	479
Bantuan untuk Pengguna di Thailand.	479
Bantuan untuk Pengguna di Vietnam.	480
Bantuan untuk Pengguna di Indonesia.	480
Bantuan untuk Pengguna di Malaysia.	480
Bantuan untuk Pengguna di India.	481
Bantuan untuk Pengguna di Filipina.	481

Panduan untuk Manual Ini

Pengenalan Panduan.	8
Mencari Informasi.	8
Mencetak Halaman yang Diperlukan Saja.	9
Tentang Panduan Ini.	9
Merek Dagang.	11
Hak Cipta.	11

Pengenalan Panduan

Panduan berikut diberikan bersama printer Epson. Sebagaimana buku panduan, periksa berbagai macam jenis informasi bantuan yang tersedia dari printer atau dari aplikasi perangkat lunak Epson.

☐ Petunjuk Keamanan Penting (panduan kertas)

Memberi Anda petunjuk untuk memastikan penggunaan printer ini dengan aman.

☐ Mulai di Sini (panduan kertas)

Memberi Anda informasi tentang cara mengonfigurasi printer dan menginstal perangkat lunak.

☐ Panduan Pengguna (panduan digital)

Panduan ini. Panduan ini tersedia dalam versi PDF dan Web. Memberikan keseluruhan informasi dan petunjuk mengenai penggunaan printer, mengenai pengaturan jaringan sewaktu menggunakan printer pada jaringan, serta mengenai cara memecahkan masalah.

Anda dapat memperoleh panduan versi terbaru di atas dengan metode berikut.

☐ Panduan kertas

Kunjungi situs web dukungan Epson Eropa di <http://www.epson.eu/support>, atau situs web dukungan Epson di seluruh dunia di <http://support.epson.net/>.

☐ Panduan digital

Untuk melihat panduan Web, kunjungi situs web berikut, masukkan nama produk, lalu buka **Dukungan**.

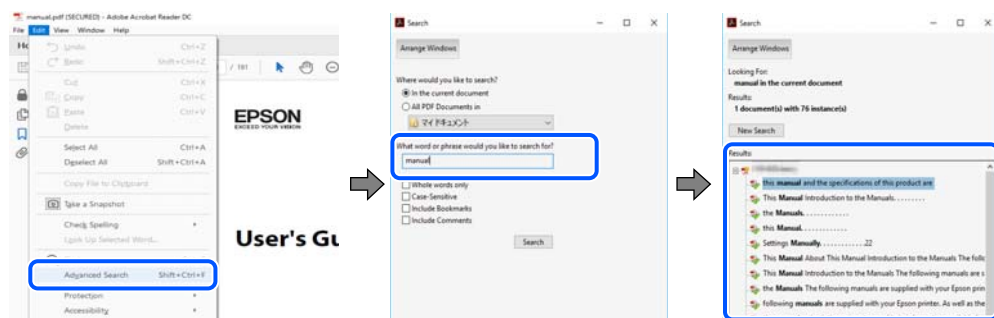
<http://epson.sn>

Mencari Informasi

Panduan versi PDF dapat digunakan untuk mencari informasi menurut kata kunci, atau menuju ke bagian tertentu dengan memanfaatkan bookmark. Bagian ini menjelaskan cara pemanfaatan panduan PDF yang telah dibuka di Adobe Acrobat Reader DC pada komputer Anda.

Mencari berdasarkan kata kunci

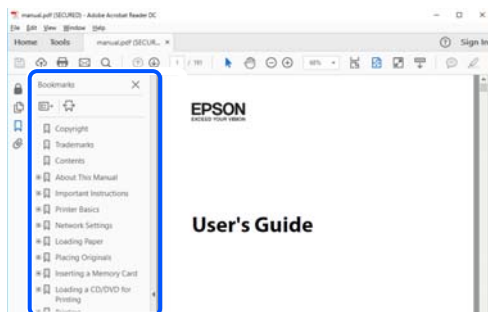
Klik **Edit > Pencarian Tingkat Lanjut**. Masukkan kata kunci (teks) berkaitan dengan informasi yang ingin Anda temukan di jendela pencarian, lalu klik **Cari**. Daftar hasil yang sesuai akan ditampilkan. Klik salah satu hasil yang ditampilkan untuk menuju ke halaman terkait.



Menuju langsung ke bagian tertentu dari bookmark

Klik salah satu judul untuk menuju ke halaman tersebut. Klik + atau > untuk menampilkan subjudul di bagian tersebut. Untuk kembali ke halaman sebelumnya, lakukan langkah-langkah berikut menggunakan keyboard Anda.

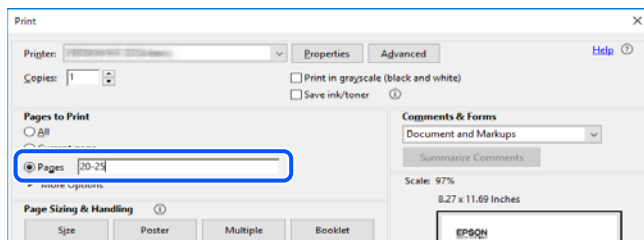
- ❑ Windows: Tahan tombol **Alt**. Lalu tekan ←.
- ❑ Mac OS: Tahan tombol command, lalu tekan ←.



Mencetak Halaman yang Diperlukan Saja

Anda juga bisa mengambil dan mencetak halaman yang diperlukan saja. Klik **Cetak** di menu **Berkas**, lalu tentukan halaman yang ingin Anda cetak di bagian **Halaman** pada **Halaman untuk Dicetak**.

- ❑ Untuk menentukan serangkaian halaman, masukkan tanda hubung antara halaman awal dan halaman akhir.
Contoh: 20-25
- ❑ Untuk menentukan halaman yang tidak berurutan, pisahkan halaman-halaman tersebut dengan tanda koma.
Contoh: 5, 10, 15



Tentang Panduan Ini

Bagian ini menjelaskan arti tanda dan simbol, catatan pada deskripsi, dan informasi rujukan sistem operasi yang digunakan pada panduan ini.

Tanda-tanda dan Simbol



Perhatian:

Petunjuk yang harus diikuti dengan saksama untuk menghindari cedera tubuh.



Penting:

Petunjuk yang harus diikuti untuk menghindari kerusakan pada peralatan Anda.

Catatan:

Memberikan informasi tambahan dan rujukan.

Informasi Terkait

➔ Tautan ke bagian terkait.

Catatan tentang Screenshot dan Ilustrasi

- ☐ Screenshot driver printer diambil dari Windows 10 atau macOS High Sierra. Isi yang ditampilkan di layar akan berbeda bergantung pada model dan keadaan.
- ☐ Gambar yang digunakan dalam panduan ini hanya untuk contoh. Walaupun mungkin ada sedikit perbedaan model, cara pengoperasiannya adalah sama.
- ☐ Beberapa item menu di layar LCD akan berbeda bergantung pada model dan pengaturan.
- ☐ Anda dapat membaca kode QR menggunakan aplikasi khusus.
- ☐ Item pengaturan pada layar Web Config berbeda-beda tergantung model dan konfigurasi.

Rujukan Sistem Operasi

Windows

Dalam buku petunjuk ini, istilah seperti “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2019”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, dan “Windows Server 2003” mengacu pada sistem operasi berikut. Selain itu, “Windows” digunakan untuk merujuk pada semua versi.

- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® 10
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® 8
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® 7
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® XP
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Sistem operasi Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Dalam buku petunjuk ini, “Mac OS” digunakan untuk merujuk ke Mac OS X v10.6.8 atau sesudahnya.

Merek Dagang

- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ☐ libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ Pemberitahuan Umum: Nama-nama produk lain yang digunakan di sini hanyalah untuk tujuan identifikasi dan mungkin merupakan merek dagang pemiliknya masing-masing. Epson menafikan setiap dan semua hak atas merek-merek tersebut.

Hak Cipta

Tidak ada bagian dari publikasi ini yang dapat direproduksi, disimpan dalam sistem temu balik, atau dikirimkan dalam bentuk apa pun atau dengan cara apa pun, elektronik, mekanis, fotokopi, rekaman, atau lainnya, tanpa izin

tertulis dari Seiko Epson Corporation sebelumnya. Tidak ada tanggung jawab paten yang dibebankan atas penggunaan informasi yang tercakup di sini. Tidak pula ada tanggung jawab yang dibebankan untuk kerugian akibat penggunaan informasi di sini. Informasi yang tercakup di sini dirancang khusus untuk penggunaan produk Epson ini. Epson tidak bertanggung jawab atas penggunaan informasi ini sebagaimana berlaku untuk produk lain.

Baik Seiko Epson Corporation maupun afiliasinya tidak bertanggung jawab kepada pembeli produk ini atau pihak ketiga atas kerugian non-finansial, kerugian finansial, biaya, atau pengeluaran yang ditimbulkan oleh pembeli atau pihak ketiga karena kecelakaan, penyalahgunaan, atau penggunaan yang tidak benar atas produk ini atau modifikasi, perbaikan, atau pengubahan yang tidak sah terhadap produk ini, atau (kecuali untuk AS) kegagalan untuk sepenuhnya mematuhi instruksi pengoperasian dan pemeliharaan dari Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation dan afiliasinya tidak bertanggung jawab atas kerugian atau masalah yang timbul dari penggunaan opsi atau produk habis pakai apa pun selain yang ditandai sebagai Produk Epson Asli atau Produk yang Disetujui Epson oleh Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation tidak bertanggung jawab atas kerugian akibat gangguan elektromagnetik yang terjadi dari penggunaan kabel antarmuka selain yang ditandai sebagai Produk yang Disetujui Epson oleh Seiko Epson Corporation.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation

Isi manual ini dan spesifikasi produk ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya.

Petunjuk Penting

Petunjuk Keselamatan.	14
Saran dan Peringatan untuk Printer.	15
Catatan tentang Kata Sandi Administrator.	17
Melindungi Informasi Pribadi Anda.	18

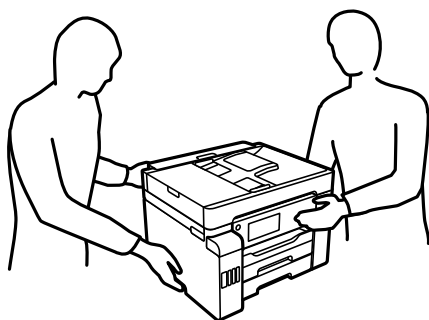
Petunjuk Keselamatan

Baca dan ikuti petunjuk-petunjuk berikut untuk memastikan penggunaan yang aman dari printer ini. Pastikan Anda menyimpan panduan ini sebagai rujukan di masa mendatang. Selain itu, pastikan Anda mengikuti semua peringatan dan petunjuk yang tercantum pada printer.

- ❑ Sejumlah simbol yang digunakan pada printer berfungsi untuk memastikan penggunaan printer yang aman dan tepat. Kunjungi situs web berikut untuk mempelajari makna simbol tersebut.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Gunakan hanya kabel daya yang disertakan bersama printer dan jangan gunakan kabel peralatan lain. Menggunakan kabel lain untuk printer atau menggunakan kabel daya printer untuk peralatan lain dapat menyebabkan kejutan listrik atau kebakaran.
- ❑ Pastikan kabel daya AC Anda memenuhi standar keselamatan setempat.
- ❑ Jangan membongkar, mengubah, atau mencoba memperbaiki kabel daya, steker, unit printer, unit pemindai, atau opsi, kecuali sebagaimana dijelaskan dalam panduan printer.
- ❑ Cabut kabel daya dan rujuk perbaikan ke teknisi ahli dalam kondisi-kondisi berikut ini:
Kabel daya atau steker rusak; cairan masuk ke printer; printer terjatuh atau casingnya rusak; printer tidak berfungsi normal atau menunjukkan perubahan drastis dalam kinerja. Jangan mengatur kontrol yang tidak dicakup dalam petunjuk pengoperasian.
- ❑ Letakkan printer dekat stopkontak agar steker dapat dicabut dengan mudah.
- ❑ Jangan letakkan atau simpan printer di luar ruangan, di dekat debu atau kotoran berlebih, sumber panas, atau di tempat-tempat yang mudah terkena guncangan, getaran, suhu tinggi, atau kelembapan.
- ❑ Berhati-hatilah agar tidak menumpahkan cairan pada printer dan jangan pegang printer dengan tangan basah.
- ❑ Jaga agar printer berjarak minimum 22 cm dari alat pacu jantung. Gelombang radio yang berasal dari printer dapat mempengaruhi kerja alat pacu jantung.
- ❑ Jika layar LCD rusak, hubungi penyalur Anda. Jika cairan kristal mengenai tangan Anda, cuci bersih dengan air dan sabun. Jika cairan kristal mengenai mata Anda, segera bilas dengan air. Jika ketidaknyamanan atau masalah penglihatan berlanjut setelah dibilas secara menyeluruh, segera temui dokter.
- ❑ Jangan gunakan telepon saat badai petir. Anda akan terhindar dari risiko tersambar petir.
- ❑ Jangan gunakan telepon untuk melaporkan kebocoran gas di dekat daerah yang bocor tersebut.
- ❑ Printer ini berat dan harus diangkat atau dibawa oleh minimal dua orang. Saat mengangkat printer, kedua orang tersebut harus melakukannya dengan posisi yang benar seperti ditunjukkan di bawah.



Petunjuk Keselamatan untuk Tinta

- ☐ Berhati-hatilah untuk tidak menyentuh tinta saat Anda memegang tabung tinta, tutup tabung tinta, serta saat Anda membuka botol tinta atau tutup botol tinta.
 - ☐ Jika tinta mengenai kulit Anda, cuci bersih daerah yang terkena dengan air dan sabun.
 - ☐ Jika tinta mengenai mata Anda, segera bilas dengan air. Jika ketidaknyamanan atau masalah penglihatan berlanjut setelah dibilas secara menyeluruh, segera temui dokter.
 - ☐ Jika tinta masuk ke mulut Anda, segeralah temui dokter.
- ☐ Jangan bongkar kotak perawatan karena tinta dapat mengenai mata atau kulit Anda.
- ☐ Jangan menggoyang-goyang botol terlalu keras atau membiarkannya terkena benturan keras karena dapat membuat tinta bocor.
- ☐ Jauhkan botol tinta dan kotak pemeliharaan dari jangkauan anak-anak. Jangan biarkan anak-anak minum dari botol tinta.

Saran dan Peringatan untuk Printer

Baca dan ikuti petunjuk-petunjuk berikut ini untuk mencegah kerusakan pada printer atau barang milik Anda. Pastikan Anda menyimpan panduan ini sebagai rujukan di masa mendatang.

Petunjuk dan Peringatan untuk Mengkonfigurasi Printer

- ☐ Jangan halangi atau tutupi lubang ventilasi dan bukaan pada printer.
- ☐ Hanya gunakan jenis sumber daya yang dicantumkan pada label printer.
- ☐ Jangan gunakan stopkontak di sirkuit yang sama dengan mesin fotokopi atau sistem pengendalian udara yang harus sering dimatikan dan dinyalakan.
- ☐ Jangan gunakan stopkontak listrik yang dikendalikan oleh sakelar tembok atau penghitung waktu otomatis.
- ☐ Jauhkan seluruh sistem komputer dari sumber gangguan elektromagnetik, seperti pengeras suara atau unit dasar telepon tanpa kabel.
- ☐ Kabel catu daya harus diletakkan sedemikian hingga terhindar dari gesekan, pemotongan, pengeritingan, dan puntiran. Jangan letakkan benda di atas kabel daya dan jangan biarkan kabel daya terinjak atau terlindas. Berhati-hatilah agar semua kabel daya berada dalam keadaan lurus di ujung kabel dan di tempat-tempat kabel keluar dan masuk transformer.
- ☐ Jika Anda menggunakan kabel ekstensi untuk printer, pastikan agar total ampere perangkat yang terhubung dengan kabel ekstensi tidak melebihi total ampere kabel. Pastikan juga bahwa total ampere semua perangkat yang terhubung dengan stopkontak tidak melebihi total ampere stopkontak.
- ☐ Jika Anda berencana untuk menggunakan printer di Jerman, instalasi bangunan harus dilindungi oleh pemutus sirkuit sebesar 10 hingga 16 amp untuk melindungi printer dari arus pendek dan arus berlebih.
- ☐ Saat menghubungkan printer ke komputer atau perangkat lain dengan kabel, pastikan orientasi yang benar dari setiap konektor. Setiap konektor hanya memiliki satu orientasi yang benar. Memasukkan konektor ke orientasi yang salah dapat merusak kedua perangkat yang terhubung dengan kabel tersebut.
- ☐ Letakkan printer pada permukaan yang datar dan stabil dengan ukuran yang lebih besar daripada bagian dasar printer di semua arah. Printer tidak akan beroperasi dengan baik jika letaknya miring.
- ☐ Beri ruang di atas printer agar Anda dapat menaikkan penutup dokumen secara penuh.

- ☐ Beri ruang cukup di depan printer agar kertas dapat keluar sepenuhnya.
- ☐ Hindari tempat yang suhu dan kelembapannya berubah-ubah dengan cepat. Jauhkan printer dari cahaya matahari langsung, cahaya terang, atau sumber panas.

Informasi Terkait

➔ [“Lokasi dan Ruang Pemasangan” pada halaman 356](#)

Petunjuk dan Peringatan untuk Menggunakan Printer

- ☐ Jangan masukkan benda ke dalam slot printer.
- ☐ Jangan masukkan tangan Anda ke dalam printer saat pencetakan.
- ☐ Jangan sentuh kabel putih datar dan tabung tinta yang ada di dalam printer.
- ☐ Jangan gunakan produk aerosol yang mengandung gas mudah terbakar untuk bagian dalam atau sekitar printer. Melakukannya dapat menyebabkan kebakaran.
- ☐ Jika tidak diminta, jangan menggerakkan kepala cetak dengan tangan karena hal itu dapat merusak printer.
- ☐ Hati-hati agar jari Anda tidak terjepit saat menutup unit pemindai.
- ☐ Jangan menekan kaca pemindai terlalu keras saat meletakkan dokumen asli.
- ☐ Selalu matikan printer dengan menggunakan tombol . Jangan cabut kabel printer atau mematikan daya pada stopkontak hingga lampu  berhenti berkedip.
- ☐ Jika Anda tidak akan menggunakan printer untuk waktu yang lama, pastikan bahwa Anda mencabut kabel daya dari stopkontak listrik.

Petunjuk dan Peringatan untuk Menggunakan Layar Sentuh

- ☐ Layar LCD mungkin memiliki beberapa bintik terang atau gelap sehingga menyebabkan tingkat kecerahan yang tidak merata. Hal ini wajar terjadi dan ini bukan berarti layar LCD Anda rusak.
- ☐ Gunakan hanya kain kering yang lembut untuk membersihkannya. Jangan gunakan pembersih cair atau kimia.
- ☐ Tutup bagian luar layar LCD dapat pecah jika terkena pukulan keras. Hubungi dealer Anda jika permukaan layar pecah atau retak, jangan sentuh atau coba memindahkan bagian yang pecah.
- ☐ Tekan layar sentuh perlahan dengan jari Anda. Jangan tekan paksa atau jangan operasikan dengan kuku Anda.
- ☐ Jangan gunakan benda seperti pena atau pensil tajam untuk menjalankan operasi.
- ☐ Kondensasi dalam layar sentuh karena kelembapan atau perubahan suhu secara tiba-tiba dapat menurunkan performa.

Saran dan Peringatan dalam Penggunaan Printer dengan Koneksi Nirkabel

- ☐ Gelombang radio dari printer dapat mengganggu jalannya peralatan medis elektronik, sehingga merusak peralatan tersebut. Saat menggunakan printer di dalam fasilitas medis atau di dekat peralatan medis, ikuti arahan dari petugas resmi yang mewakili fasilitas medis, dan ikuti semua peringatan dan arahan yang tercantum pada peralatan medis tersebut.

- ❑ Gelombang radio dari printer ini dapat mengganggu jalannya peralatan yang dikendalikan secara otomatis, seperti pintu otomatis atau alarm kebakaran, merusak alat tersebut sehingga menyebabkan kecelakaan. Saat menggunakan printer di dekat peralatan yang dikendalikan secara otomatis, ikuti semua peringatan dan arahan yang tercantum pada peralatan tersebut.

Petunjuk dan Peringatan untuk Memindahkan atau Menyimpan Printer

- ❑ Saat menyimpan atau memindahkan printer, jangan dimiringkan, diletakkan secara vertikal, atau dibalik untuk mencegah kebocoran tinta.
- ❑ Sebelum mengangkat printer, pastikan kunci pengangkutan diatur ke posisi terkunci (Angkut) dan kepala cetak berada di posisi asal (kanan jauh).

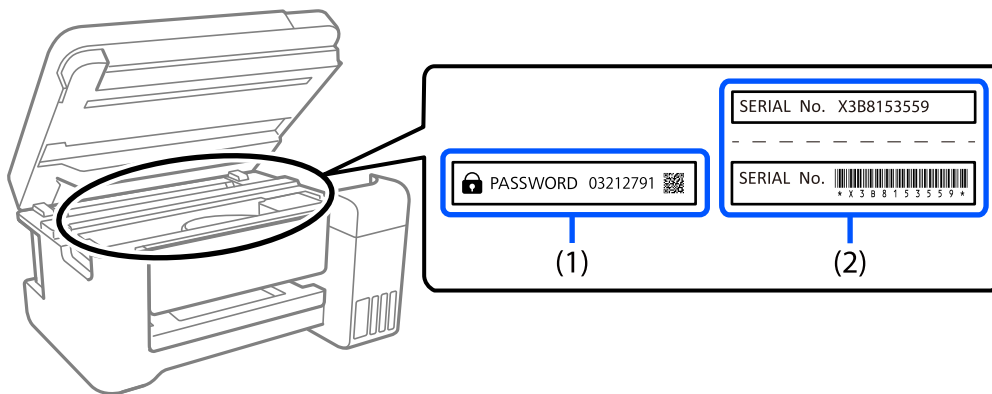
Catatan tentang Kata Sandi Administrator

Printer ini memungkinkan Anda menetapkan kata sandi administrator untuk mencegah akses tanpa izin atau perubahan pada pengaturan perangkat dan pengaturan jaringan yang disimpan dalam produk saat terhubung ke jaringan.

Nilai Default Kata Sandi Administrator

Nilai default kata sandi administrator tercetak pada label produk, seperti yang ditampilkan. Posisi tercantumnya label tergantung pada produk, seperti sisi penutup saat terbuka, bagian belakang, atau bagian bawah.

Gambar berikut adalah contoh posisi tercantumnya label di bagian samping printer saat penutup terbuka.



Jika kedua label (1) dan (2) tercantum, nilai di sebelah KATA SANDI yang tertulis pada label di (1) adalah nilai default. Dalam contoh ini, nilai default adalah 03212791.

Jika hanya label (2) yang tercantum, nomor seri yang tercetak pada label di (2) adalah nilai default. Dalam contoh ini, nilai default adalah X3B8153559.

Kata Sandi Administrator Belum Ditetapkan

Tetapkan kata sandi di layar entri kata sandi yang ditampilkan saat Anda mengakses Web Config.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)

Mengubah Kata Sandi Administrator

Untuk alasan keamanan, kami sarankan mengganti kata sandi awal.

Kata sandi dapat diubah dari panel kontrol printer, Web Config, dan Epson Device Admin. Saat mengubah kata sandi, buat dengan minimal 8 karakter alfanumerik satu byte dan simbol.

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator” pada halaman 428](#)

Operasi yang Meminta Anda Memasukkan Kata Sandi Administrator

Jika Anda diminta untuk memasukkan kata sandi administrator saat melakukan operasi berikut, masukkan kata sandi administrator yang ditetapkan pada printer itu.

- ☐ Saat memperbarui firmware printer dari komputer atau perangkat cerdas
- ☐ Saat masuk ke pengaturan tingkat lanjut Web Config
- ☐ Saat mengatur dengan aplikasi, seperti Fax Utility, yang dapat mengubah pengaturan printer
- ☐ Saat memilih menu di panel kontrol printer yang telah dikunci oleh administrator

Informasi Terkait

➔ [“Item Pengaturan Penguncian untuk Menu Pengaturan Umum” pada halaman 430](#)

Menginisialisasi Kata Sandi Administrator

Anda dapat mengembalikan kata sandi administrator ke pengaturan default dari menu pengaturan administrator. Jika Anda lupa kata sandi dan tidak dapat kembali ke pengaturan default, hubungi Dukungan Epson untuk meminta layanan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator dari Panel Kontrol” pada halaman 428](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator dari Komputer” pada halaman 428](#)
- ➔ [“Ke Mana Saya Harus Mencari Bantuan” pada halaman 477](#)

Melindungi Informasi Pribadi Anda

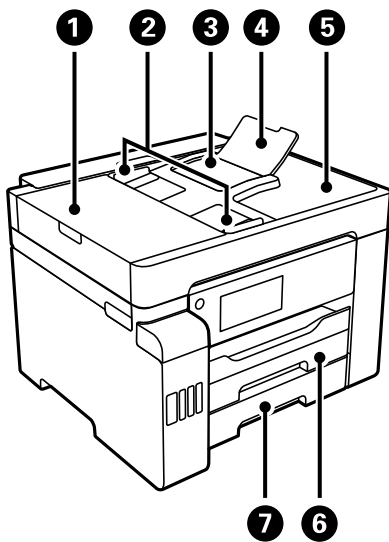
Jika Anda memberikan printer kepada orang lain atau membuangnya, hapus semua informasi pribadi yang tersimpan dalam memori printer dengan cara memilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Kembalikan Default > Hapus Semua Data dan Pengaturan** pada panel kontrol. Selain itu, pastikan Anda

menghapus data memori internal printer dengan memilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Kosongkan Data Memori Internal > Hapus Semua Pekerjaan Memori Internal** pada panel kontrol.

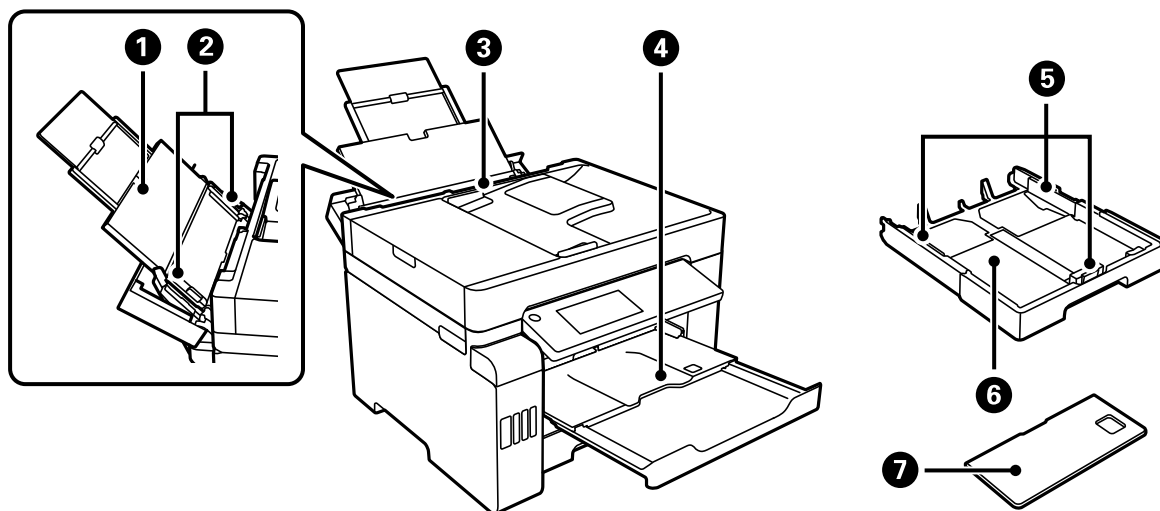
Nama Suku Cadang dan Fungsinya

Depan.	21
Di dalam.	23
Belakang.	24

Depan

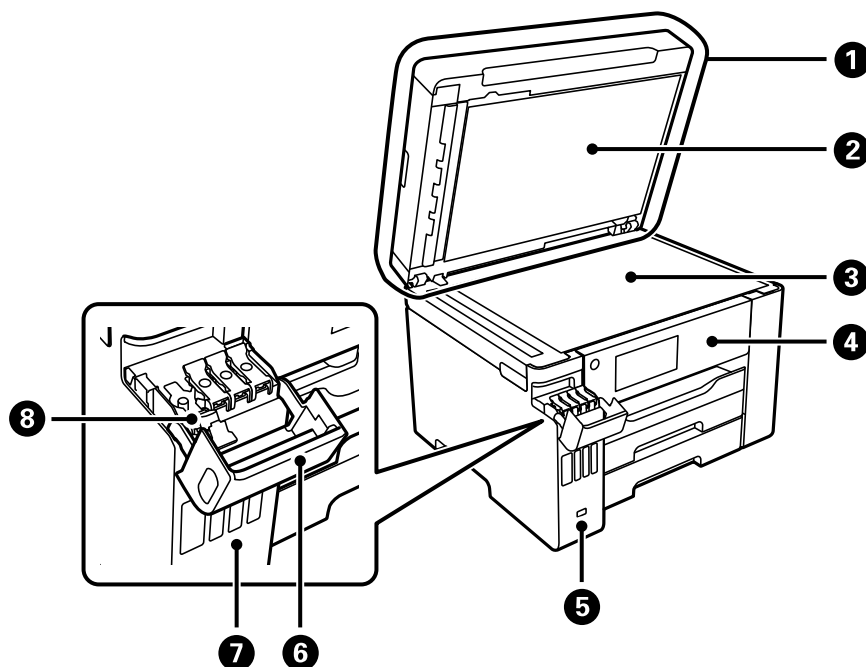


❶	Penutup ADF (Pengumpan Dokumen Otomatis)	Buka untuk mengeluarkan dokumen asli yang macet di ADF.
❷	Panduan tepi ADF	Memasukkan dokumen asli langsung ke printer. Geser hingga ke tepi dokumen asli.
❸	Baki input ADF	Memasukkan dokumen asli secara otomatis.
❹	Penahan dokumen ADF	Mendukung dokumen asli berukuran lebih dari kertas ukuran legal.
❺	Baki keluaran ADF	Menampung dokumen asli yang keluar dari ADF.
❻	Kaset kertas 1	Memasukkan kertas.
❼	Kaset kertas 2	



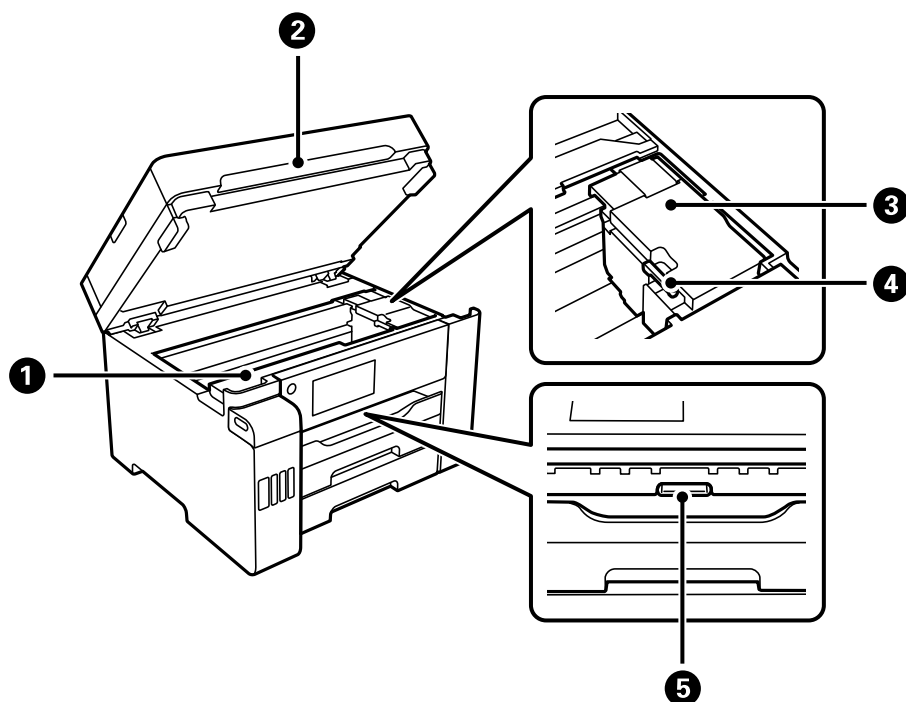
❶	Penopang kertas	Menahan kertas yang telah dimasukkan.
❷	Panduan tepi	Memasukkan kertas langsung ke printer. Geser hingga ke tepi kertas.

③	Baki kertas	Memasukkan semua jenis kertas yang didukung oleh printer.
④	Baki keluaran	Menampung kertas yang dikeluarkan. Saat Anda mulai mencetak, baki ini akan dikeluarkan secara otomatis sesuai dengan ukuran kertas. Untuk menyimpan baki, dorong secara manual atau pilih  pada panel kontrol.
⑤	Panduan tepi	Memasukkan kertas langsung ke printer. Geser hingga ke tepi kertas.
⑥	Kaset kertas	Memasukkan kertas.
⑦	Penutup kaset kertas	Mencegah benda asing masuk ke dalam kaset kertas. Penutup ini dapat dipasang ke kaset kertas 1 dan 2. Pasang untuk menutup kaset kertas yang dibentangkan untuk memasukkan kertas yang ukurannya lebih besar daripada A4. Ketika memasukkan kertas tanpa membentangkan kaset kertas, Anda dapat memasang penutup ke sembarang kaset.



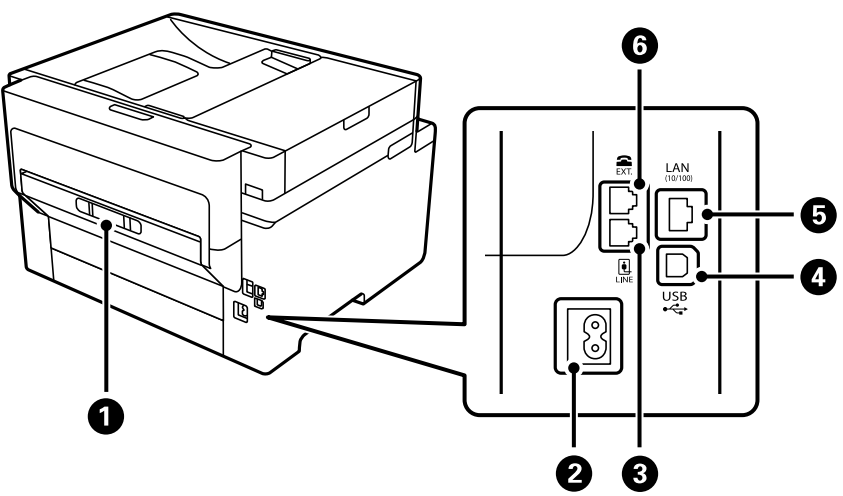
①	Penutup dokumen	Menghalangi cahaya dari luar saat melakukan pemindaian.
②	Alas dokumen	Menahan dokumen asli agar tidak bergerak.
③	Kaca pemindai	Letakkan dokumen asli. Anda dapat meletakkan dokumen yang tidak diumpankan dari ADF seperti amplop atau buku tebal.
④	Panel kontrol	Digunakan untuk melakukan pengaturan dan pengoperasian printer. Juga menampilkan status printer.
⑤	Port USB antarmuka eksternal	Menyambungkan perangkat memori.
⑥	Penutup tabung tinta	Buka untuk mengisi ulang tangki tinta.
⑦	Tangki tinta	Memasok tinta ke kepala cetak.
⑧	Tutup tangki tinta	Buka untuk mengisi ulang tangki tinta.

Di dalam



❶	Penutup kotak pemeliharaan	Buka ketika mengganti kotak pemeliharaan. Kotak pemeliharaan adalah wadah yang menampung kelebihan tinta dalam jumlah yang sangat sedikit selama pembersihan atau pencetakan.
❷	Unit pemindai	Memindai dokumen asli yang diletakkan padanya. Buka untuk mengeluarkan kertas macet. Unit ini biasanya harus tetap ditutup.
❸	Kepala cetak	Tinta dikeluarkan dari nozel kepala cetak di bawah.
❹	Kunci pengangkutan	Menghentikan pasokan tinta. Atur ke posisi terkunci (Angkut) ketika mengangkut printer.
❺	Penutup dalam	Buka untuk mengeluarkan kertas macet.

Belakang

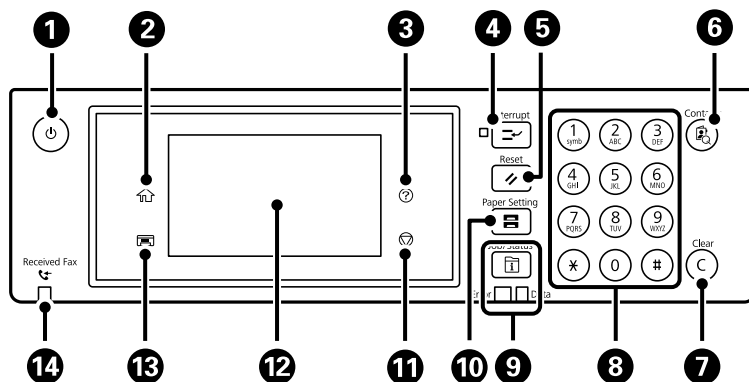


1	Penutup belakang	Lepas saat mengeluarkan kertas macet.
2	Jalan masuk AC	Menghubungkan kabel daya.
3	Port LINE	Menghubungkan saluran telepon.
4	Port USB	Menghubungkan kabel USB agar terhubung ke komputer.
5	Port LAN	Menghubungkan kabel LAN.
6	Port EXT.	Menghubungkan perangkat telepon eksternal.

Panduan Panel Kontrol

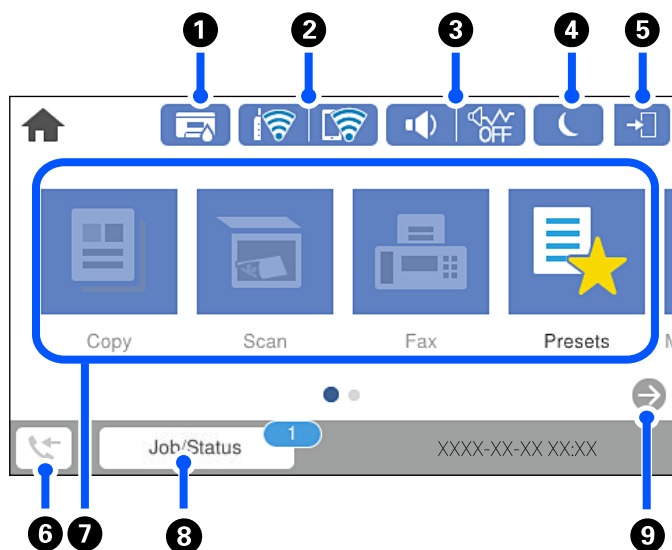
Panel Kontrol.	26
Konfigurasi Layar Beranda.	27
Konfigurasi Layar Menu.	29
Konfigurasi Layar Job/Status.	30
Memasukkan Karakter.	31
Menampilkan Animasi.	31

Panel Kontrol



1	Menyalakan dan mematikan printer. Lepaskan kabel daya saat lampu daya dalam keadaan mati.
2	Menampilkan layar beranda.
3	Menampilkan layar Bantuan . Anda dapat mengetahui solusi masalah dari sini.
4	Menjeda pekerjaan pencetakan saat ini dan memungkinkan Anda menyela pekerjaan lain. Namun demikian, Anda tidak dapat menyela pekerjaan baru dari komputer. Tekan kembali tombol ini untuk melanjutkan pekerjaan yang dijeda.
5	Mengatur ulang pengaturan saat ini ke pengaturan default pengguna. Jika pengaturan default pengguna belum dibuat, atur ulang ke default pabrik.
6	Menampilkan daftar Kontak . Anda dapat mendaftarkan, mengedit, atau menghapus kontak.
7	Menghapus pengaturan angka seperti jumlah salinan.
8	Masukkan angka, karakter, dan simbol.
9	Menampilkan menu Job/Status . Anda dapat memeriksa status printer dan riwayat pekerjaan. Lampu kesalahan di sebelah kiri akan berkedip atau menyala bila terjadi kesalahan. Lampu data di sebelah kanan akan berkedip bila printer memproses data. Lampu akan menyala bila terdapat antrian pekerjaan.
10	Menampilkan layar Pengaturan Kertas . Anda dapat memilih pengaturan ukuran dan jenis kertas untuk setiap sumber kertas.
11	Menghentikan operasi yang sedang berlangsung.
12	Menampilkan menu dan pesan. Anda bisa mengubah kemiringan panel kontrol. Jika tidak dioperasikan selama jangka waktu tertentu, printer akan masuk ke mode tidur dan layar akan mati. Sentuh sembarang titik di layar sentuh untuk mengaktifkan layar. Bergantung pada pengaturan saat ini, menekan tombol pada panel kontrol akan mengaktifkan printer dari mode tidur.
13	Menyimpan baki keluaran.
14	Menyala bila dokumen diterima yang belum dibaca, dicetak, atau disimpan dimasukkan ke dalam memori printer untuk disimpan.

Konfigurasi Layar Beranda



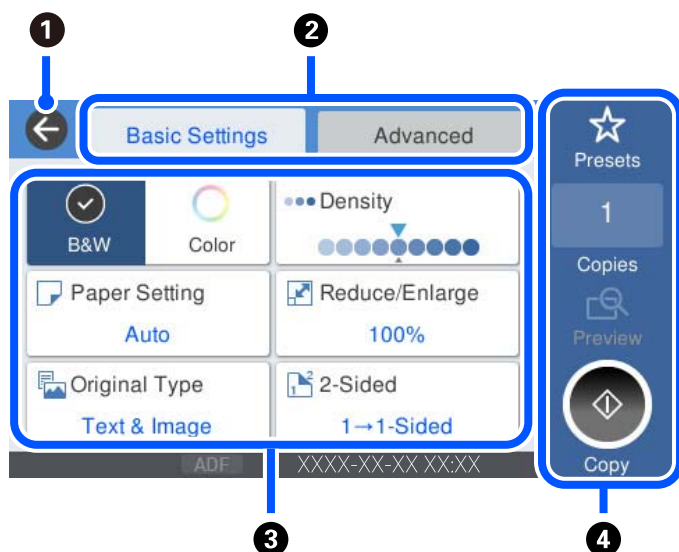
1		Menampilkan layar Status Printer . Anda dapat memeriksa perkiraan masa pakai kotak pemeliharaan.
2		Menampilkan status koneksi jaringan. Lihat hal berikut untuk keterangan selengkapnya. "Panduan ke Ikon Jaringan" pada halaman 28
3		Menampilkan layar Pengaturan Suara Perangkat . Anda dapat mengatur Diam dan Mode Senyap . Anda juga dapat mengakses menu Suara dari layar ini. Anda juga dapat melakukan pengaturan ini dari menu Pengaturan . Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Suara
		Menunjukkan apakah Mode Senyap diatur untuk printer atau tidak. Jika fitur ini diaktifkan, suara bising yang ditimbulkan oleh pengoperasian printer berkurang, tetapi kecepatan pencetakan dapat melambat. Namun, suara bising mungkin dapat juga tidak berkurang, tergantung jenis kertas dan kualitas cetak yang dipilih.
		Menunjukkan bahwa Diam diatur untuk printer.
4		Pilih ikon untuk masuk ke mode tidur. Jika ikon berwarna gelap, printer tidak dapat masuk ke mode tidur.
5		Menunjukkan fitur batasan pengguna diaktifkan. Pilih ikon ini untuk masuk ke printer. Anda harus memilih nama pengguna dan memasukkan kata sandi. Hubungi administrator printer untuk informasi tentang cara masuk. Apabila ditampilkan, pengguna yang memiliki hak akses telah masuk. Pilih ikon ini untuk keluar.
6		Menampilkan layar Informasi Data Faks . Angka yang ditampilkan menunjukkan jumlah faks yang belum dibaca, dicetak, atau disimpan.

7		Menampilkan masing-masing menu. ☐ Salin Menyalin dokumen. ☐ Pindai Memungkinkan Anda untuk memindai dokumen dan menyimpannya pada perangkat memori atau komputer. ☐ Faks Memungkinkan Anda mengirim faks. ☐ Preset Memungkinkan Anda mendaftarkan pengaturan yang sering dipakai untuk menyalin, memindai, atau memfaks menjadi pratata. ☐ Perangkat Memori Memungkinkan Anda mencetak data JPEG atau TIFF pada perangkat memori seperti flash drive USB yang terhubung ke printer. ☐ Kotak Faks Memungkinkan Anda menyimpan dokumen yang diterima, dokumen yang ingin dikirim, atau dokumen untuk polling faks. ☐ Tugas Rahasia Memungkinkan Anda mencetak pekerjaan terlindungi kata sandi, yang dikirim dari driver printer. ☐ Pengaturan Memungkinkan Anda melakukan pengaturan terkait perawatan, pengaturan printer, dan pengoperasian.
8	Pekerjaan/Status	Menampilkan pekerjaan berjalan yang sedang menunggu. Sentuh untuk menampilkan jenis pekerjaan, waktu tiba, nama pengguna, dan seterusnya dalam bentuk daftar. Angka yang ditampilkan menunjukkan jumlah pekerjaan yang sedang menunggu.
9		Menggeser layar ke kanan.

Panduan ke Ikon Jaringan

	Printer tidak terhubung ke jaringan berkabel (Ethernet) atau tidak diatur demikian.
	Printer terhubung ke jaringan berkabel (Ethernet).
	Printer tidak terhubung ke jaringan nirkabel (Wi-Fi).
	Printer mencari SSID, alamat IP belum diatur, atau mengalami masalah jaringan nirkabel (Wi-Fi).
	Printer terhubung ke jaringan nirkabel (Wi-Fi). Jumlah batang menunjukkan kekuatan sinyal koneksi ini. Semakin banyak jumlah batang, semakin kuat koneksinya.
	Printer tidak terhubung ke jaringan nirkabel (Wi-Fi) dalam mode Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Printer terhubung ke jaringan nirkabel (Wi-Fi) dalam mode Wi-Fi Direct (Simple AP).

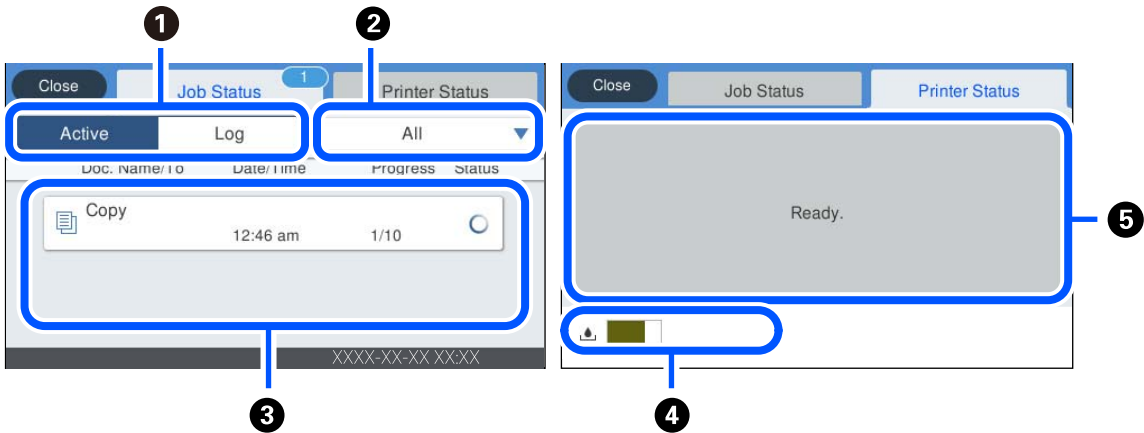
Konfigurasi Layar Menu



1	Kembali ke layar sebelumnya.	
2	Beralih daftar pengaturan menggunakan tab. Tab Pengaturan Dasar menampilkan item yang sering digunakan. Tab Lanjutan menampilkan item lain yang dapat Anda atur sesuai kebutuhan.	
3	Menampilkan daftar item pengaturan. Ketika  ditampilkan, Anda dapat memilih ikon tersebut untuk melihat informasi tambahan. Lakukan pengaturan dengan memilih item atau membubuhkan tanda centang. Apabila Anda telah mengubah suatu item dari default pengguna atau default pabrik,  ditampilkan pada item tersebut. Item yang berwarna redup berarti tidak tersedia. Pilih item untuk memeriksa mengapa item tersebut tidak tersedia. Jika ada masalah,  ditampilkan pada item tersebut. Pilih ikon untuk mengetahui cara pemecahan masalah.	
4	Mulai pengoperasian menggunakan pengaturan yang ada. Item berbeda-beda sesuai menu.	
	Preset	Menampilkan daftar pratata. Anda dapat mendaftarkan pengaturan saat ini menjadi pratata, atau memuat pratata yang sudah didaftarkan.
	Salinan	Menampilkan keypad di layar, memungkinkan Anda untuk memasukkan jumlah salinan.
	Pratinjau	Menampilkan pratinjau gambar sebelum pencetakan, penyalinan, pemindaian, atau mengirim faks.
		Memulai pencetakan, penyalinan, pemindaian, atau mengirim faks.

Konfigurasi Layar Job/Status

Tekan tombol  untuk menampilkan menu Job/Status. Anda dapat memeriksa status printer atau pekerjaan.



❶	Beralih-alih daftar yang ditampilkan.
❷	Menyaring pekerjaan berdasarkan fungsi.
❸	Jika yang dipilih adalah Aktif, maka akan menampilkan daftar pekerjaan yang berlangsung dan yang menunggu untuk diproses. Jika yang dipilih adalah Log, maka akan menampilkan riwayat pekerjaan. Anda dapat membatalkan pekerjaan atau memeriksa kode kesalahan yang ditampilkan dalam riwayat jika pekerjaan gagal dijalankan.
❹	Menunjukkan perkiraan masa pakai kotak pemeliharaan.
❺	Menampilkan kesalahan yang terjadi pada printer. Pilih kesalahan dari daftar untuk menampilkan pesan kesalahan.

Informasi Terkait

➡ [“Kode Kesalahan Ditampilkan di Menu Status” pada halaman 234](#)

Mencadangkan Pekerjaan

Anda dapat mencadangkan pekerjaan selama penyalinan atau pencetakan ketika Anda tidak sedang menggunakan ADF atau Kaca Pemindai.

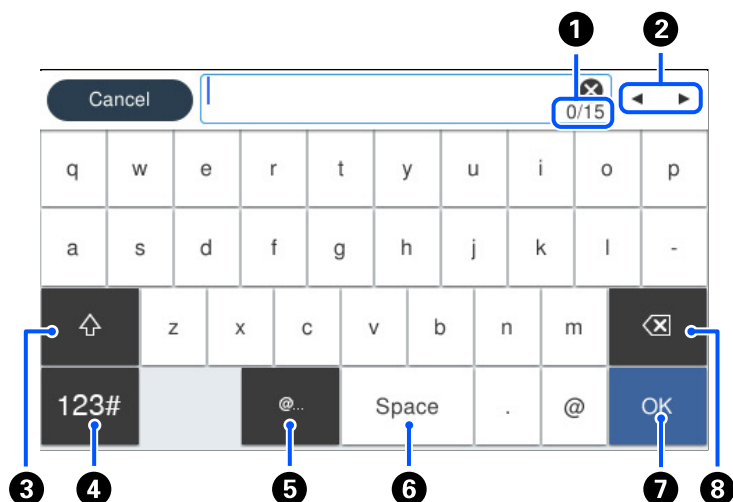
Anda tidak perlu melakukan tindakan khusus untuk mencadangkan pekerjaan. Jika Anda memilih  selama operasi biasa, pekerjaan akan dijalankan begitu pekerjaan yang sekarang telah selesai.

Anda dapat mencadangkan maksimum 100 jenis pekerjaan berikut, termasuk pekerjaan yang sedang berjalan.

- ☐ Pencetakan
- ☐ Penyalinan
- ☐ Mengirim Faks

Memasukkan Karakter

Anda dapat memasukkan karakter dan simbol menggunakan keyboard di layar sewaktu membuat pengaturan jaringan, dan sebagainya.



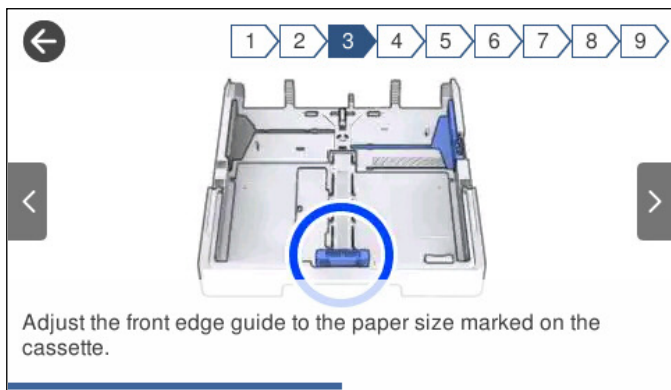
❶	Menunjukkan jumlah karakter.
❷	Memindahkan kursor ke posisi input.
❸	Beralih antara huruf besar dan huruf kecil atau angka dan simbol.
❹	Mengubah jenis karakter. 123# : Anda dapat memasukkan angka dan simbol. ABC : Anda dapat memasukkan huruf.
❺	Memasukkan alamat domain email atau URL yang sering digunakan cukup dengan memilih item.
❻	Memasukkan spasi.
❼	Memasukkan karakter.
❽	Menghapus karakter ke sisi kiri.

Menampilkan Animasi

Anda dapat menampilkan animasi perintah pengoperasian seperti pemasukan kertas atau pengeluaran kertas macet di layar LCD.

☐ Pilih : menampilkan layar bantuan. Pilih **Cara Untuk** dan pilih item yang ingin Anda lihat.

- ☐ Pilih **Cara Untuk** di bagian bawah layar pengoperasian: menampilkan animasi sesuai konteks.

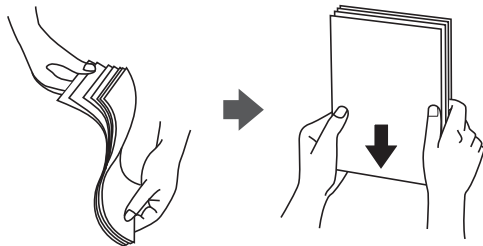


Memasukkan Kertas

Petunjuk Penanganan Kertas.	34
Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas.	35
Memasukkan Kertas.	36

Petunjuk Penanganan Kertas

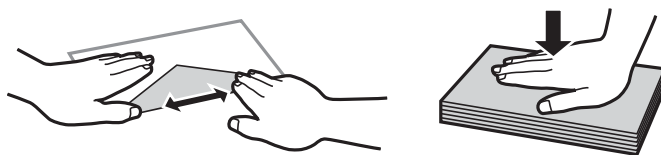
- ❑ Baca lembar petunjuk yang disertakan dengan kertas.
- ❑ Untuk menghasilkan kualitas cetakan yang tinggi dengan kertas asli Epson, gunakanlah di lingkungan yang sesuai dengan petunjuk yang disertakan bersama kertas.
- ❑ Kibaskan dan ratakan tepian kertas sebelum memasukkannya ke printer. Jangan mengibaskan atau menggulung kertas foto. Melakukan hal tersebut akan merusak sisi yang dapat dicetak.



- ❑ Jika kertas tergulung, ratakan atau gulung sedikit ke arah yang berlawanan sebelum memasukkan kertas ke printer. Mencetak di atas kertas yang tergulung dapat menyebabkan kertas macet atau hasil cetakan tergores.



- ❑ Masalah pengumpanan kertas mungkin sering terjadi untuk pencetakan manual 2 sisi saat mencetak pada satu sisi kertas pra-cetak. Kurangi jumlah lembar menjadi setengah atau lebih sedikit, atau masukkan satu lembar kertas pada satu waktu jika kertas macet terus terjadi.
- ❑ Pastikan Anda menggunakan kertas berserat panjang. Jika tidak yakin dengan jenis kertas yang Anda gunakan, periksa kemasan kertas atau hubungi produsen untuk mengonfirmasi spesifikasi kertas.
- ❑ Kibaskan dan ratakan tepian amplop sebelum memasukkannya ke printer. Jika tumpukan amplop menggelembung karena udara, tekan dan kempiskan sebelum memasukkannya ke printer.



Informasi Terkait

- ➔ [“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan” pada halaman 310](#)

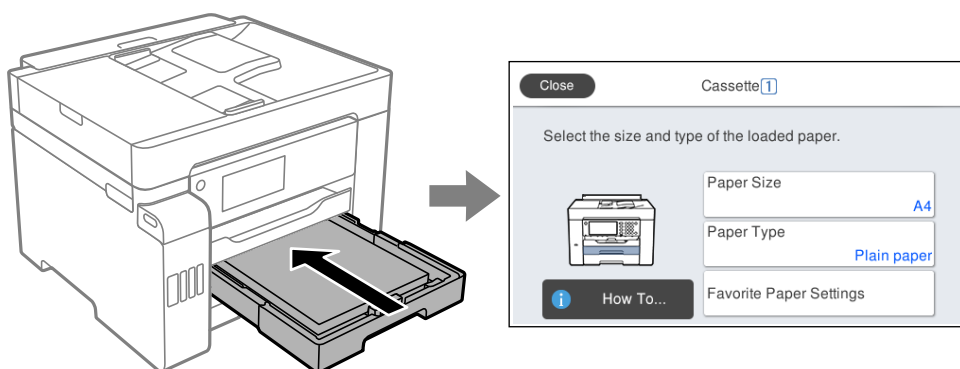
Tindakan Pencegahan untuk Kertas Foto

Pencetakan di kertas foto glossy memerlukan waktu jauh lebih lama untuk pengeringan tinta. Waktu pengeringan tergantung pada kelembapan, suhu, dan kondisi lainnya. Jangan sentuh sisi yang dicetak sampai tinta benar-benar

kering. Uap air dan minyak dari kulit juga dapat memengaruhi kualitas cetak. Jangan menggosok atau menggores permukaan kertas yang dicetak walaupun sudah kering.

Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas

Jika Anda mendaftarkan ukuran dan jenis kertas pada layar yang ditampilkan saat memasukkan kaset kertas, printer memberi tahu Anda saat informasi yang terdaftar dan pengaturan cetak berbeda. Ini mencegah Anda membuang-buang kertas dan tinta dengan memastikan Anda tidak mencetak pada ukuran kertas yang salah atau mencetak dengan warna yang salah karena menggunakan pengaturan yang tidak sesuai dengan jenis kertas.



Jika ukuran dan jenis kertas yang ditampilkan berbeda dari kertas yang dimasukkan, pilih item yang akan diubah. Jika pengaturan sesuai dengan kertas yang dimasukkan, tutup layar.

Catatan:

Anda juga dapat menampilkan layar pengaturan ukuran dan jenis kertas dengan menekan tombol  pada panel kontrol.

Daftar Jenis Kertas

Untuk mendapatkan hasil cetak yang optimal, pilih jenis kertas yang sesuai.

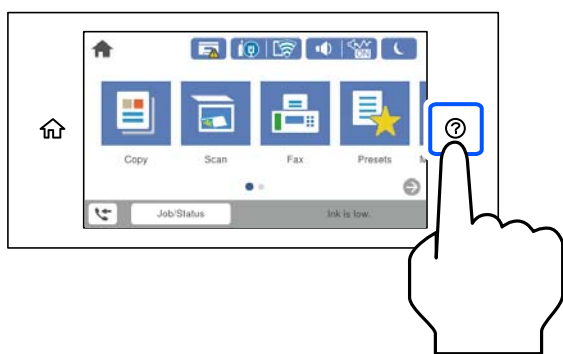
Nama Media	Jenis Media	
	Panel Kontrol	Driver Printer
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Kertas biasa	Kertas biasa
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultragilap	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Mengkilap	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Semimengkilap	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Gilap	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Dop	Epson Matte

Nama Media	Jenis Media	
	Panel Kontrol	Driver Printer
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Ink Jet Kualitas Foto	Epson Photo Quality Ink Jet

Memasukkan Kertas

Anda dapat memasukkan kertas atau amplop dengan mengacu ke animasi yang ditampilkan di layar LCD printer.

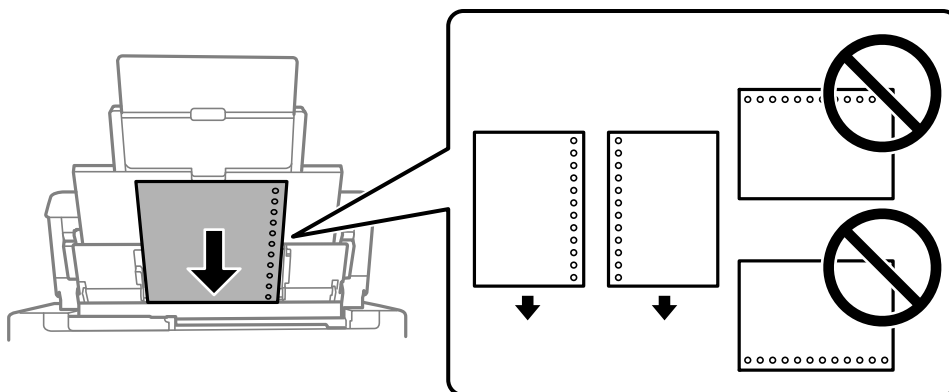
Pilih , kemudian pilih **Cara Untuk** > **Masukkan kertas**. Pilih jenis dan sumber kertas yang ingin Anda gunakan untuk menampilkan animasi. Pilih **Selesai** untuk menutup layar animasi.



Memasukkan Kertas yang Sudah Dilubangi

Masukkan satu lembar kertas berlubang ke dalam baki kertas.

Ukuran kertas: A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

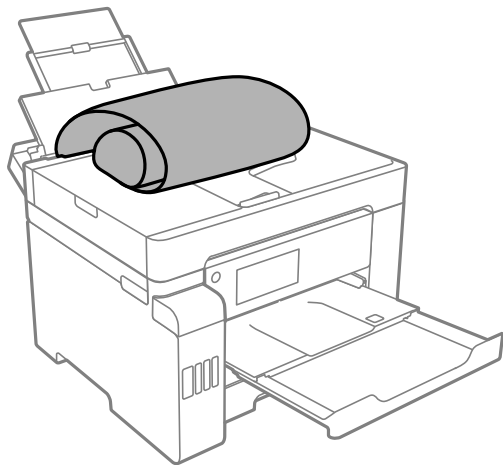


- ☐ Sesuaikan posisi cetak file Anda untuk menghindari pencetakan di lubang.
- ☐ Pencetakan 2 sisi otomatis tidak tersedia untuk kertas yang telah dilubangi.

Memasukkan Kertas Panjang

☐ Baki kertas

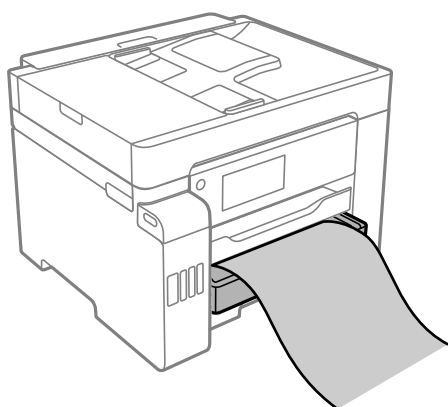
Masukkan kertas panjang ke dalam baki kertas dengan membiarkan pinggir depan kertas berputar. Pilih pengaturan ukuran kertas yang sesuai di bagian **Dttk Pguna**.



- ☐ Pastikan ujung kertas terpotong secara tegak lurus. Potongan yang miring dapat menyulitkan pemasukan kertas.
- ☐ Kertas yang panjang tidak dapat ditahan di baki keluaran. Siapkan kotak dan sebagainya agar kertas tidak jatuh ke lantai.
- ☐ Jangan sentuh kertas yang sedang dimasukkan atau dikeluarkan. Tangan Anda dapat terluka atau kualitas cetak dapat menurun.

☐ Kaset kertas

Bentangkan kaset kertas untuk memasukkan kertas panjang. Pilih pengaturan ukuran kertas yang sesuai di bagian **Dttk Pguna**.



- ☐ Pastikan ujung kertas terpotong secara tegak lurus. Potongan yang miring dapat menyulitkan pemasukan kertas.
- ☐ Jangan sentuh kertas yang sedang dimasukkan atau dikeluarkan. Tangan Anda dapat terluka atau kualitas cetak dapat menurun.



Meletakkan Dokumen Asli

Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF.	39
Mendeteksi Ukuran Dokumen Asli Secara Otomatis.	39
Meletakkan Dokumen Asli.	40

Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF



Penting:

Jangan masukkan foto atau karya seni asli berharga ke dalam ADF. Kesalahan pengumpanan dapat membuat dokumen asli kusut atau rusak. Pindai dokumen ini di kaca pemindai.

Agar kertas tidak macet, jangan masukkan dokumen asli berikut ke dalam ADF. Untuk jenis ini, gunakan kaca pemindai.

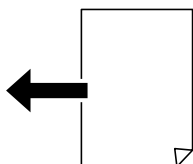
- ☐ Dokumen asli yang sobek, terlipat, kusut, lusuh, atau tergulung
- ☐ Dokumen asli dengan lubang untuk map
- ☐ Dokumen asli yang dilekatkan dengan selotip, staples, klip, dll.
- ☐ Dokumen asli dengan stiker atau label yang melekat padanya
- ☐ Dokumen asli yang dipotong tidak merata atau tidak dengan sudut yang benar
- ☐ Dokumen asli yang terikat
- ☐ Kertas OHP, kertas tahan panas, atau kertas berkarbon

Mendeteksi Ukuran Dokumen Asli Secara Otomatis

Jika Anda pilih **Dtksi Oto** sebagai pengaturan kertas, jenis ukuran kertas berikut akan teridentifikasi secara otomatis.

- ☐ Penempatan vertikal: A4, 16K*

Tempatkan tepi panjang dokumen asli mengarah ke jalan masuk kertas pada ADF atau sisi kiri kaca pemindai.



- ☐ Penempatan vertikal: A3, B4, A4, B5, A5, 8K*, 16K*

Tempatkan tepi pendek dokumen asli mengarah ke jalan masuk kertas pada ADF atau sisi kiri kaca pemindai.



*: Kertas terdeteksi jika **Prioritas Ukuran K** diaktifkan. Namun, kertas dapat tidak terdeteksi tergantung dengan fungsi yang Anda gunakan. Lihat “Informasi Terkait” di bawah untuk keterangan lebih lengkap.

Catatan:

Ukuran dokumen asli berikut mungkin tidak terdeteksi dengan benar. Jika ukuran tidak terdeteksi, aturlah ukuran secara manual melalui panel kontrol.

- ☐ Dokumen asli yang robek, terlipat, kusut, atau bergelombang (jika dokumen asli bergelombang, ratakan sebelum menempatkannya.)
- ☐ Dokumen asli dengan banyak lubang untuk map
- ☐ OHP, dokumen asli semitransparan, atau dokumen asli mengilap

Informasi Terkait

➔ [“Pilihan Deteksi Otomatis Ukuran Asli:” pada halaman 323](#)

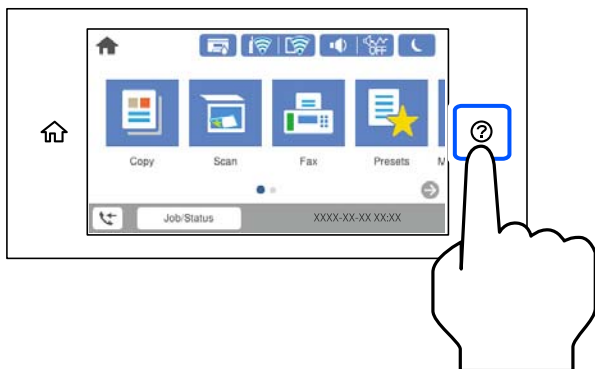
Meletakkan Dokumen Asli

Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai atau ADF.

Anda dapat memindai beberapa dokumen asli dan kedua sisi dokumen asli secara bersamaan dengan ADF.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk melihat video cara meletakkan dokumen asli.

Pilih , kemudian pilih **Cara Untuk > Letakkan Dokumen Asli**. Pilih metode peletakan dokumen asli yang ingin Anda lihat. Pilih **Selesai** untuk menutup layar animasi.



Ketika menggunakan kaca pemindai



Perhatian:

Hati-hati agar jari Anda tidak terjepit saat menutup penutup dokumen. Anda mungkin akan terluka karenanya.

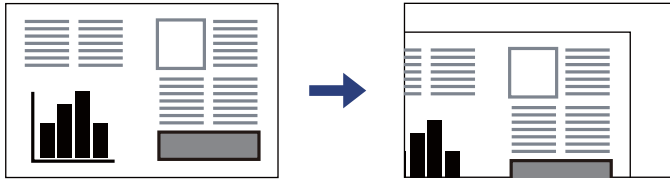


Penting:

- ☐ Saat meletakkan dokumen asli berukuran besar seperti buku, cegah cahaya dari luar menyinari kaca pemindai secara langsung.
- ☐ Jangan menggunakan tenaga berlebihan ke kaca pemindai atau penutup dokumen. Jika tidak, komponen tersebut dapat rusak.

Catatan:

- ❑ Jika masih ada sampah atau kotoran pada kaca pemindai, jangkauan pemindaian dapat meluas mencakup sampah atau kotoran tersebut, sehingga gambar dokumen asli dapat bergeser atau berkurang. Singkirkan sampah dan kotoran yang ada pada kaca pemindai sebelum memindai.



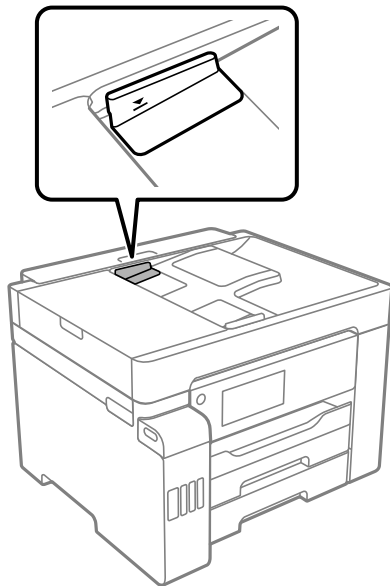
- ❑ Rentang jarak 1,5 mm dari sudut kaca pemindai tidak akan dipindai.
- ❑ Jika dokumen asli diletakkan dalam ADF dan pada kaca pemindai, prioritas diberikan kepada dokumen asli dalam ADF.
- ❑ Sebagian ukuran mungkin tidak dapat dideteksi secara otomatis. Dalam hal ini, pilihlah ukuran dokumen asli secara manual.
- ❑ Jika Anda meninggalkan dokumen asli pada kaca pemindai untuk waktu yang lama, dokumen tersebut mungkin menempel ke permukaan kaca.

Ketika menggunakan ADF



Penting:

- ❑ Jangan masukkan dokumen asli melebihi garis yang bertanda segitiga pada panduan tepi ADF.



- ❑ Jangan tambahkan dokumen asli saat melakukan pemindaian.

Catatan:

Sebagian ukuran mungkin tidak dapat dideteksi secara otomatis. Dalam hal ini, pilihlah ukuran dokumen asli secara manual.

Informasi Terkait

- ➔ [“Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF” pada halaman 39](#)

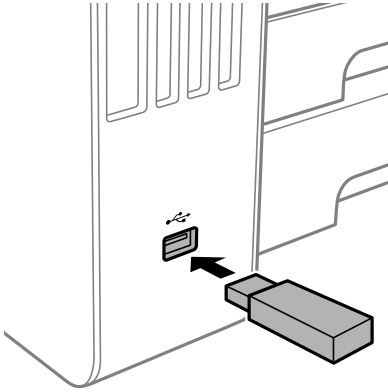
- ➡ “Mendeteksi Ukuran Dokumen Asli Secara Otomatis” pada halaman 39
- ➡ “Spesifikasi Pemindai” pada halaman 347
- ➡ “Spesifikasi ADF” pada halaman 348

Memasukkan dan Melepas Perangkat Memori

Memasukkan Perangkat USB Eksternal.	44
Melepas Perangkat USB Eksternal.	44
Membagikan Data pada Perangkat Memori.	44

Memasukkan Perangkat USB Eksternal

Masukkan perangkat USB eksternal pada port USB antarmuka eksternal.

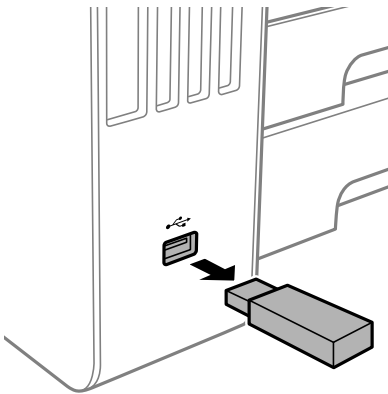


Informasi Terkait

➔ [“Spesifikasi Perangkat Memori” pada halaman 353](#)

Melepas Perangkat USB Eksternal

Lepas Perangkat USB Eksternal.



Penting:

Jika Anda mencabut perangkat USB eksternal selagi printer beroperasi, data pada perangkat USB eksternal dapat hilang.

Membagikan Data pada Perangkat Memori

Dari komputer, Anda dapat menulis atau membaca data pada perangkat memori seperti flash drive USB yang telah dihubungkan ke printer.

**Penting:**

Saat berbagi perangkat memori yang dimasukkan pada printer di antara komputer yang terhubung melalui USB atau melalui jaringan, akses menulis hanya diperbolehkan untuk komputer yang terhubung dengan metode yang Anda pilih pada printer. Untuk menulis pada perangkat memori, buka **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Interface Perangkat Memori > Berbagi File** pada panel kontrol lalu pilih metode koneksi.

Catatan:

Perlu beberapa saat untuk mengenali data dari komputer jika sebuah perangkat memori besar, seperti HDD 2 TB, telah tersambung.

Windows

Pilih perangkat memori dari **PC** atau **Komputer**. Data pada perangkat memori ditampilkan.

Catatan:

Jika Anda menghubungkan printer ke jaringan tanpa penginstal, petakan port USB antarmuka eksternal sebagai drive jaringan. Buka **Jalankan**, lalu masukkan nama printer \\XXXXX atau alamat IP printer \\XXX.XXX.XXX.XXX untuk **Membuka**. Klik kanan ikon perangkat yang ditampilkan untuk menetapkan jaringan. Drive jaringan akan ditampilkan di **PC** atau **Komputer**.

Mac OS

Pilih ikon perangkat yang sesuai. Data pada perangkat penyimpanan eksternal akan ditampilkan.

Catatan:

- ☐ Untuk menghapus perangkat memori, tarik dan lepas ikon perangkat ke ikon tempat sampah. Jika tidak, data di drive bersama mungkin tidak ditampilkan dengan benar saat perangkat memori lain dimasukkan ke perangkat.
- ☐ Untuk mengakses perangkat memori melalui jaringan, pilih **Jalan > Menyambung ke Server** dari menu pada desktop. Masukkan nama printer cifs://XXXXX atau smb://XXXXX ("XXXXX" adalah nama printer) di **Alamat Server**, lalu klik **Sambungkan**.

Informasi Terkait

➔ [“Spesifikasi Perangkat Memori” pada halaman 353](#)

Pencetakan

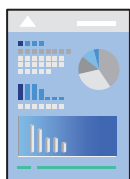
Mencetak Dokumen.	47
Mencetak pada Amplop.	83
Mencetak Foto.	84
Mencetak Halaman Web.	86
Mencetak Menggunakan Layanan Cloud.	87

Mencetak Dokumen

Mencetak dari Komputer — Windows

Jika Anda tidak bisa mengubah beberapa pengaturan pengandar pencetak, mungkin pengaturan tersebut telah dibatasi oleh administrator. Hubungi administrator pencetakan Anda untuk bantuan.

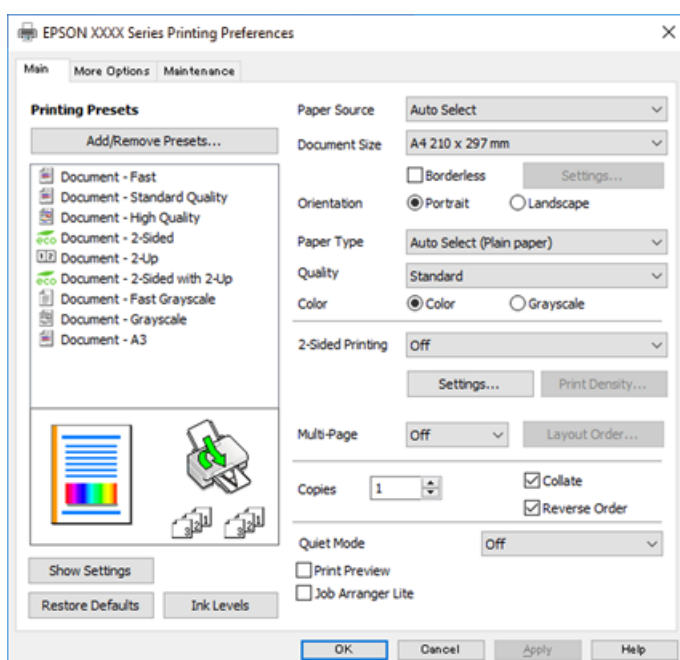
Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah



Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap aplikasi. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

1. Masukkan kertas ke dalam printer.
[“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
2. Buka file yang ingin Anda cetak.
3. Pilih **Cetak** atau **Konfigurasi Cetak** dari menu **File**.
4. Pilih printer Anda.
5. Pilih **Preferensi** atau **Properti** untuk masuk ke jendela driver printer.



6. Ubah pengaturan sesuai keperluan.

Lihat pilihan menu driver printer untuk informasi lebih lanjut.

Catatan:

- ☐ Anda juga dapat melihat bantuan online untuk penjelasan item-item pengaturan. Klik kanan item untuk menampilkan **Bantuan**.
- ☐ Ketika Anda memilih **Pratinjau Cetak**, Anda dapat melihat pratinjau dokumen sebelum mencetak.

7. Klik **OK** untuk menutup jendela driver printer.

8. Klik **Cetak**.

Catatan:

- ☐ Ketika Anda memilih **Pratinjau Cetak**, jendela pratinjau ditampilkan. Untuk mengubah pengaturan, klik **Batal**, lalu ulangi prosedur dari langkah 2.
- ☐ Jika Anda ingin membatalkan pencetakan, klik kanan printer di **Perangkat dan Printer**, **Printer**, atau di **Printer dan Faks** pada komputer Anda. Klik **Lihat yang sedang dicetak**, klik kanan pekerjaan yang ingin Anda batalkan, lalu pilih **Batal**. Tetapi, Anda tidak dapat membatalkan pekerjaan cetak yang telah dikirim sepenuhnya ke printer melalui komputer. Untuk kasus seperti ini, batalkan pekerjaan cetak dengan menggunakan panel kontrol printer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)
- ➔ [“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 35](#)
- ➔ [“Opsi Menu untuk Driver Printer” pada halaman 48](#)

Opsi Menu untuk Driver Printer

Buka jendela cetak di aplikasi, pilih printer, kemudian buka jendela driver printer.

Catatan:

Menu yang ditampilkan akan berbeda tergantung opsi yang Anda pilih.

Tab Utama

Standar Pencetakan:

Tambah/Hapus Standar:

Anda dapat menambah atau menghapus pengaturan awal Anda untuk pengaturan cetak yang sering digunakan. Pilih pengaturan awal yang ingin Anda gunakan dari daftar.

Sumber Kertas:

Pilih sumber kertas tempat dimasukkannya kertas. Pilih **Pilih Oto.** untuk memilih otomatis sumber kertas sebagaimana yang dipilih dalam pengaturan cetak pada printer.

Ukuran Dokumen:

Pilih ukuran kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak. Jika Anda memilih **Ditentukan Pengguna**, masukkan panjang dan lebar kertas, kemudian catat ukuran.

Tanpa Tepi:

Memperbesar data cetak hingga sedikit melampaui ukuran kertas agar tidak ada margin yang dicetak di tepian kertas. Klik **Pengaturan** untuk memilih ukuran pembesaran.

Orientasi:

Pilih orientasi yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

Jenis Kertas:

Pilih jenis kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

Kualitas:

Pilih kualitas cetak yang ingin Anda terapkan. Pengaturan yang tersedia bergantung pada jenis kertas yang Anda pilih. Memilih **Tinggi** mencetak dengan kualitas lebih tinggi, namun kecepatan cetak mungkin lebih lambat.

Berwarna:

Pilih untuk mencetak dalam format berwarna atau monokrom.

Pencetakan 2 Sisi:

Memungkinkan Anda mencetak bolak-balik (2 sisi).

Settings:

Anda dapat menentukan tepi jilidan dan margin jilidan. Ketika mencetak dokumen dengan halaman banyak, Anda dapat mencetak entah dari depan atau dari belakang.

Kerapatan Cetak:

Pilih jenis dokumen untuk menyesuaikan kerapatan cetak. Jika kerapatan cetak yang dipilih tepat, gambar tidak akan tembus ke sisi sebaliknya. Pilih **Ditentukan Pengguna** untuk menyesuaikan kerapatan cetak secara manual.

Bbrp Hlm:

Memungkinkan Anda mencetak beberapa halaman di satu lembar kertas atau melakukan pencetakan poster. Klik **urutan tata letak** untuk menentukan urutan pencetakan.

Salinan:

Atur jumlah salinan yang ingin Anda cetak.

Susun:

Mencetak dokumen berhalaman banyak yang disusun secara berurutan dan disortir ke dalam beberapa set.

Urutan Terbalik:

Memungkinkan Anda mencetak dari halaman terakhir sehingga dihasilkan tumpukan halaman yang benar setelah pencetakan selesai.

Mode Tenang:

Mengurangi tingkat kebisingan printer. Akan tetapi, mengaktifkan fitur ini dapat mengurangi kecepatan mencetak.

Pratinjau Cetak:

Menampilkan pratinjau dokumen sebelum dicetak.

Job Arranger Lite:

Job Arranger Lite membantu Anda menggabungkan beberapa file yang dibuat oleh aplikasi yang berbeda dan mencetaknya sebagai satu pekerjaan cetak.

Tampilkan Pengaturan/Sembunyikan Pengaturan:

Menampilkan daftar item yang saat ini diatur di tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya**. Anda dapat menampilkan atau menyembunyikan layar daftar pengaturan.

Pengaturan Awal:

Kembalikan semua pengaturan ke nilai standar dari pabrik. Pengaturan di tab **Pilihan Lainnya** juga dikembalikan ke nilai default.

Tingkat Tinta:

Menunjukkan perkiraan level tinta.

Tab Pilihan Lainnya

Standar Pencetakan:

Tambah/Hapus Standar:

Anda dapat menambah atau menghapus pengaturan awal Anda untuk pengaturan cetak yang sering digunakan. Pilih pengaturan awal yang ingin Anda gunakan dari daftar.

Ukuran Dokumen:

Pilih ukuran kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

Kertas Hasil Cetak:

Pilih ukuran kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak. Jika **Ukuran Dokumen** berbeda dengan **Kertas Hasil Cetak**, **Perkecil/Perbesar Dokumen** dipilih secara otomatis. Anda tidak harus memilihnya ketika mencetak tanpa memperkecil atau memperbesar ukuran dokumen.

Perkecil/Perbesar Dokumen:

Memungkinkan Anda memperkecil atau memperbesar ukuran dokumen.

Sesuai Halaman:

Otomatis memperkecil atau memperbesar dokumen agar pas dengan ukuran kertas yang dipilih di **Kertas Hasil Cetak**.

Zoom ke:

Mencetak dengan persentase tertentu.

Tengah:

Mencetak gambar di tengah kertas.

Koreksi Warna:

Otomatis:

Menyesuaikan corak warna gambar secara otomatis.

Kustom:

Memungkinkan Anda melakukan koreksi warna manual. Klik **Lanjutan** untuk membuka layar **Koreksi Warna**, lalu pilih metode terperinci perbaikan warna. Klik **Pilihan Gambar** untuk mengaktifkan Pencetakan Warna Universal, Atasi Mata Merah, dan menajamkan pencetakan untuk garis tipis.

Fitur Tanda Air:

Memungkinkan Anda membuat pengaturan untuk pola antisalin, cap air, atau header dan footer.

Tambah/Hapus:

Menambahkan atau menghapus pola antisalin atau cap air yang ingin Anda gunakan.

Pengaturan:

Menyetel metode pencetakan untuk pola antisalin atau cap air.

Header/Footer:

Anda bisa mencetak informasi seperti nama pengguna dan tanggal pencetakan di header atau footer. Anda lantas dapat menentukan warna, font, ukuran, atau gaya.

Tugas Rahasia:

Melindungi dokumen rahasia dengan kata sandi sewaktu mencetak. Jika Anda menggunakan fitur ini, data cetak disimpan dalam printer dan hanya dapat dicetak setelah dimasukkan kata sandi melalui panel kontrol. Klik **Settings** untuk mengubah pengaturan.

Pengaturan Tambahan:

Putar 180°:

Memutar halaman sebesar 180 derajat sebelum mencetak. Pilih item ini ketika mencetak di kertas seperti amplop yang dimasukkan dalam arah yang tetap dalam printer.

Pencetakan dua arah:

Mencetak saat kepala cetak bergerak ke dua arah. Kecepatan pencetakan lebih cepat, namun kualitas pencetakan mungkin berkurang.

Gambar Cermin:

Membalik gambar sehingga yang dicetak adalah cerminannya.

Tampilkan Pengaturan/Sembunyikan Pengaturan:

Menampilkan daftar item yang saat ini diatur di tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya**. Anda dapat menampilkan atau menyembunyikan layar daftar pengaturan.

Pengaturan Awal:

Kembalikan semua pengaturan ke nilai standar dari pabrik. Pengaturan di tab **Utama** juga dikembalikan ke nilai default.

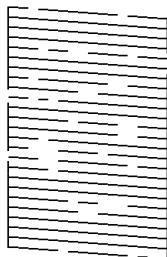
Tab Pemeliharaan

Pemeriksaan Nozel Kepala Cetak:

Mencetak pola pemeriksaan nozel untuk memeriksa apakah nozel kepala cetak tersumbat.

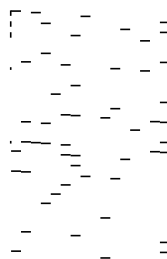
Pembersihan Kepala Cetak:

Membersihkan nozel kepala cetak yang tersumbat. Karena fitur ini menggunakan sebagian tinta, bersihkan kepala cetak hanya ketika beberapa nozel tersumbat seperti yang ditunjukkan dalam ilustrasi pola cek nozel.



Pembersihan Bertenaga:

Jalankan pembersihan kuat untuk membersihkan nozel yang tersumbat dalam kepala cetak. Karena fitur ini menggunakan tinta yang lebih banyak daripada pembersihan kepala cetak, jalankan pembersihan kuat hanya ketika sebagian besar nozel tersumbat seperti yang ditunjukkan dalam ilustrasi pola cek nozel.



Job Arranger Lite:

Membuka jendela Job Arranger Lite. Di sini Anda dapat membuka dan mengedit data yang sudah disimpan sebelumnya.

EPSON Status Monitor 3:

Membuka jendela EPSON Status Monitor 3. Di sini Anda dapat mengonfirmasi status printer dan produk habis pakai.

Preferensi Pemantauan:

Memungkinkan Anda membuat pengaturan untuk poin-poin di jendela EPSON Status Monitor 3.

Pengaturan Tambahan:

Memungkinkan Anda membuat berbagai pengaturan. Klik kanan di setiap item untuk melihat Bantuan untuk rincian lebih lanjut.

Antrean Cetak:

Menampilkan pekerjaan yang menunggu dicetak. Anda dapat memeriksa, menghentikan sementara, atau melanjutkan pekerjaan cetak.

Informasi Printer dan Pilihan:

Menampilkan jumlah lembar kertas yang dimasukkan ke dalam printer atau ADF.

Bahasa:

Mengubah bahasa yang digunakan di jendela driver printer. Untuk menerapkan pengaturan, tutup driver printer, lalu buka lagi.

Pembaruan Perangkat Lunak:

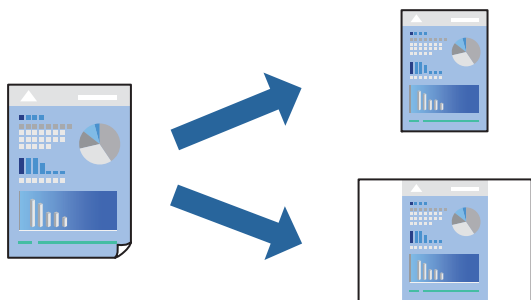
Membuka EPSON Software Updater untuk memeriksa ada tidaknya aplikasi terkini di internet.

Dukungan Teknis:

Jika panduan terpasang pada komputer Anda, panduan akan ditampilkan. Jika tidak terpasang, Anda dapat menghubungkan ke situs Web Epson untuk memeriksa panduan dan dukungan teknis yang tersedia.

Menambahkan Preset Pencetakan untuk Mencetak Lebih Mudah

Jika Anda membuat pratata Anda sendiri di pengandar pencetak, yaitu pengaturan pencetakan yang sering Anda gunakan, dengan mudah Anda bisa langsung memilih pratata tersebut dari daftar.



1. Pada tab **Utama** atau **Pilihan Lainnya** driver printer, atur setiap item (seperti **Ukuran Dokumen** dan **Jenis Kertas**).
2. Klik **Tambah/Hapus Standar** dalam **Standar Pencetakan**.
3. Masukkan **Nama** dan, jika perlu, masukkan komentar.
4. Klik **Simpan**.

Catatan:

Untuk menghapus pratata yang telah ada, klik **Tambah/Hapus Standar**, pilih nama pratata yang ingin Anda hapus dari daftar, lalu hapus.

[“Tab Utama” pada halaman 48](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)

5. Klik **Cetak**.

Lain waktu ketika Anda ingin mencetak menggunakan pengaturan yang sama, pilih nama preset yang sudah didaftarkan dari **Standar Pencetakan**, kemudian klik **OK**.

Informasi Terkait

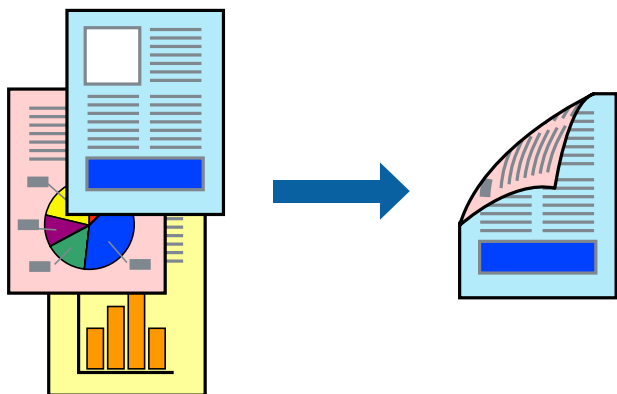
- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Mencetak pada 2 sisi

Anda dapat menggunakan salah satu metode berikut untuk mencetak kedua sisi kertas.

- ☐ Pencetakan 2 sisi otomatis
- ☐ Pencetakan manual 2 sisi

Setelah printer selesai mencetak salah satu halaman, balik kertas untuk mencetak sisi lainnya.



Catatan:

- ☐ Fitur ini tidak tersedia untuk pencetakan tanpa bingkai.
- ☐ Jika Anda tidak menggunakan kertas yang cocok untuk pencetakan 2 sisi, kualitas hasil cetak akan menurun dan mungkin akan terjadi kertas macet.
[“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 309](#)
- ☐ Bergantung pada kertas dan data, tinta mungkin akan merembes ke sisi kertas sebaliknya.
- ☐ Anda tidak dapat melakukan pencetakan manual 2 sisi, kecuali **EPSON Status Monitor 3** diaktifkan. Jika **EPSON Status Monitor 3** tidak aktif, masuk ke jendela driver printer, klik **Pengaturan Tambahan** pada tab **Pemeliharaan**, lalu pilih **Aktifkan EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Namun demikian, pencetakan dua sisi mungkin tidak tersedia jika printer diakses melalui jaringan atau digunakan sebagai printer bersama.

1. Pada tab **Utama** driver printer, pilih metode **Pencetakan 2 Sisi**.
2. Klik **Pengaturan**, buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.
3. Klik **Kerapatan Cetak**, buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.

Ketika mengatur **Kerapatan Cetak**, Anda dapat mengatur kerapatan cetak sesuai dengan jenis dokumen.

Catatan:

- ☐ Pengaturan ini tidak tersedia jika Anda memilih pencetakan 2 sisi manual.
 - ☐ Pencetakan mungkin lambat, bergantung pada kombinasi pilihan yang digunakan untuk **Kerapatan Cetak** di jendela **Pilih Jenis Dokumen** dan untuk **Kualitas** pada tab **Utama**.
4. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 48](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)

5. Klik **Cetak**.

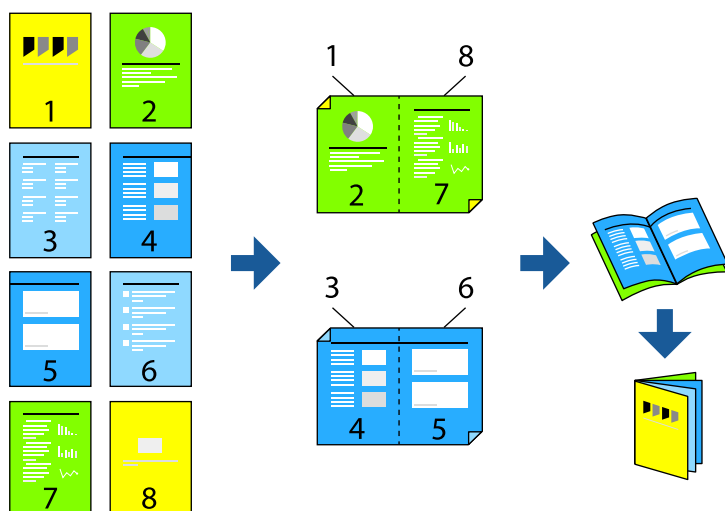
Untuk pencetakan 2 sisi manual, setelah satu sisi halaman selesai dicetak, jendela pop-up akan ditampilkan di komputer. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Informasi Terkait

- ➔ “Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305
- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 36
- ➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47

Mencetak Buklet

Anda juga bisa mencetak buklet yang dibuat dengan mengubah urutan halaman dan melipat hasil cetak.



Catatan:

- ☐ Fitur ini tidak tersedia untuk pencetakan tanpa bingkai.
 - ☐ Jika Anda tidak menggunakan kertas yang cocok untuk pencetakan 2 sisi, kualitas hasil cetak akan menurun dan mungkin akan terjadi kertas macet.
[“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 309](#)
 - ☐ Bergantung pada kertas dan data, tinta mungkin akan merembes ke sisi kertas sebaliknya.
 - ☐ Anda tidak dapat melakukan pencetakan manual 2 sisi, kecuali **EPSON Status Monitor 3** diaktifkan. Jika **EPSON Status Monitor 3** tidak aktif, masuk ke jendela driver printer, klik **Pengaturan Tambahan** pada tab **Pemeliharaan**, lalu pilih **Aktifkan EPSON Status Monitor 3**.
 - ☐ Namun demikian, pencetakan bolak-balik mungkin tidak tersedia jika printer diakses melalui jaringan atau digunakan sebagai printer bersama.
1. Pada tab **Utama** driver printer, pilih jenis penjilidan tepi panjang yang ingin digunakan dari **Pencetakan 2 Sisi**.
 2. Klik **Pengaturan**, pilih **Buklet**, lalu pilih **Penjilidan Tengah** atau **Penjilidan Samping**.
 - ☐ Penjilidan Tengah: gunakan metode ini saat mencetak sejumlah kecil halaman yang dapat ditumpuk dan mudah dilipat menjadi dua.
 - ☐ Penjilidan Samping. Gunakan metode ini saat mencetak satu lembar (empat halaman) sekaligus, lipat masing-masing menjadi dua, lalu satukan menjadi satu volume.

3. Klik **OK**.
4. Ketika mencetak data yang banyak berisi foto dan gambar, klik **Kerapatan Cetak**, lalu buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.

Ketika mengatur **Kerapatan Cetak**, Anda dapat mengatur kerapatan cetak sesuai dengan jenis dokumen.

Catatan:

*Pencetakan mungkin lambat, bergantung pada kombinasi pilihan yang digunakan untuk **Pilih Jenis Dokumen** di jendela Pengaturan Kerapatan Cetak dan untuk **Kualitas** pada tab **Utama**.*

5. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

“Tab Utama” pada halaman 48

“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50

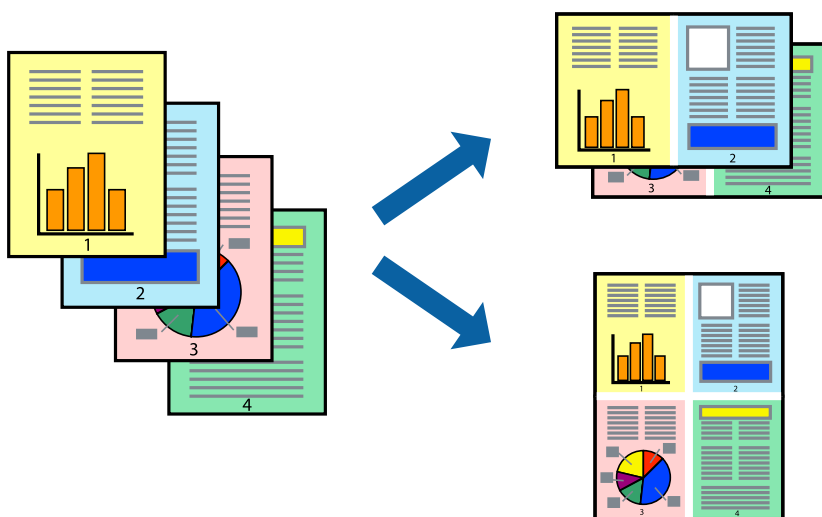
6. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ “Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305
- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 36
- ➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47

Mencetak Beberapa Lembar Kertas Menjadi Satu Lembar

Anda bisa mencetak beberapa lembar data pada selembarnya.



Catatan:

Fitur ini tidak tersedia untuk pencetakan tanpa bingkai.

1. Pada tab driver printer **Utama**, pilih **2-ke atas**, **4-ke atas**, **6-Lebih**, **8-ke atas**, **9-Lebih**, atau **16-Lebih** di bagian pengaturan **Bbrp Hlm**.
2. Klik **urutan tata letak**, buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.

3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 48](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)

4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Pencetakan yang Disesuaikan dengan Ukuran Kertas

Pilih ukuran kertas yang Anda masukkan dalam printer sebagai pengaturan Ukuran Kertas Tujuan.



Catatan:

Fitur ini tidak tersedia untuk pencetakan tanpa bingkai.

1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, lakukan pengaturan berikut.
 - ☐ Ukuran Dokumen: Pilih ukuran kertas yang Anda tetapkan dalam pengaturan aplikasi.
 - ☐ Kertas Hasil Cetak: Pilih ukuran kertas yang Anda masukkan ke printer.
Sesuai Halaman secara otomatis dipilih.

Catatan:

Klik **Tengah** untuk mencetak gambar yang tereduksi di tengah halaman.

2. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 48](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)

3. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar pada Perbesaran apa pun

Anda dapat memperkecil atau memperbesar ukuran dokumen ke persentase tertentu.



Catatan:

Fitur ini tidak tersedia untuk pencetakan tanpa bingkai.

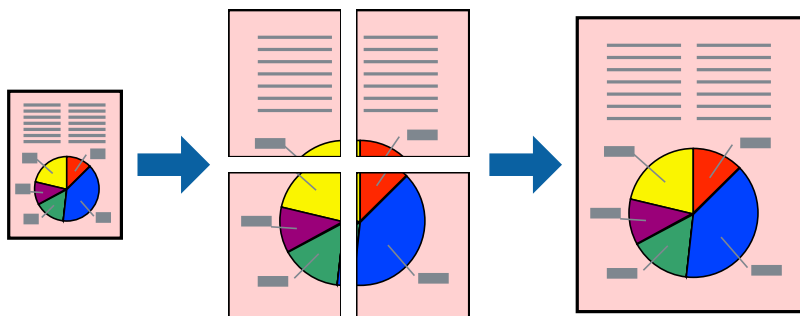
1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, pilih ukuran dokumen dari pengaturan **Ukuran Dokumen**.
2. Pilih ukuran kertas yang ingin Anda cetak dari pengaturan **Kertas Hasil Cetak**.
3. Pilih **Perkecil/Perbesar Dokumen**, **Zoom ke**, lalu masukkan persentasenya.
Pilih **Tengah** untuk mencetak gambar di tengah halaman.
4. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
[“Tab Utama” pada halaman 48](#)
[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)
5. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➡ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➡ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Mencetak Satu Gambar di Beberapa Lembar untuk Pembesaran (Membuat Poster)

Fitur ini memungkinkan Anda mencetak satu gambar di beberapa lembar kertas. Anda dapat membuat poster yang lebih besar dengan menyentuhnya secara bersamaan.



Catatan:

Fitur ini tidak tersedia untuk pencetakan tanpa bingkai.

1. Pada tab **Utama** driver printer, pilih **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Poster 3x3**, atau **Poster 4x4** di bagian pengaturan **Bbrp Hlm.**
2. Klik **Pengaturan**, buat pengaturan yang sesuai, lalu klik **OK**.

Catatan:

Panduan Pemotongan Hasil Cetak memungkinkan Anda mencetak panduan pemotongan.

3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 48](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)

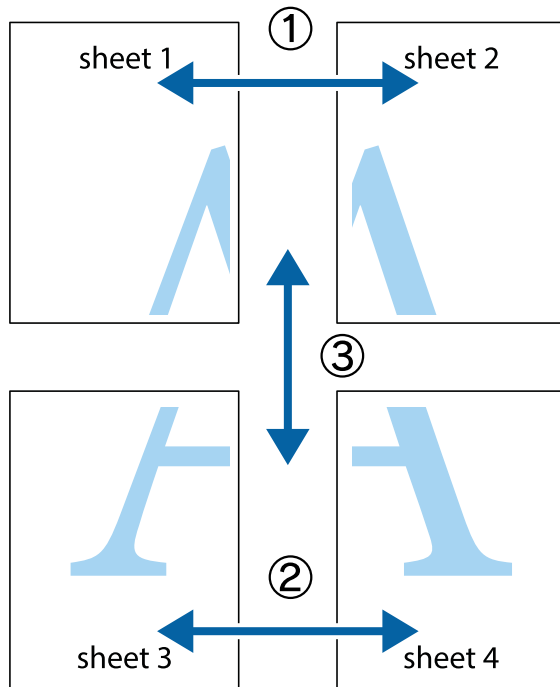
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

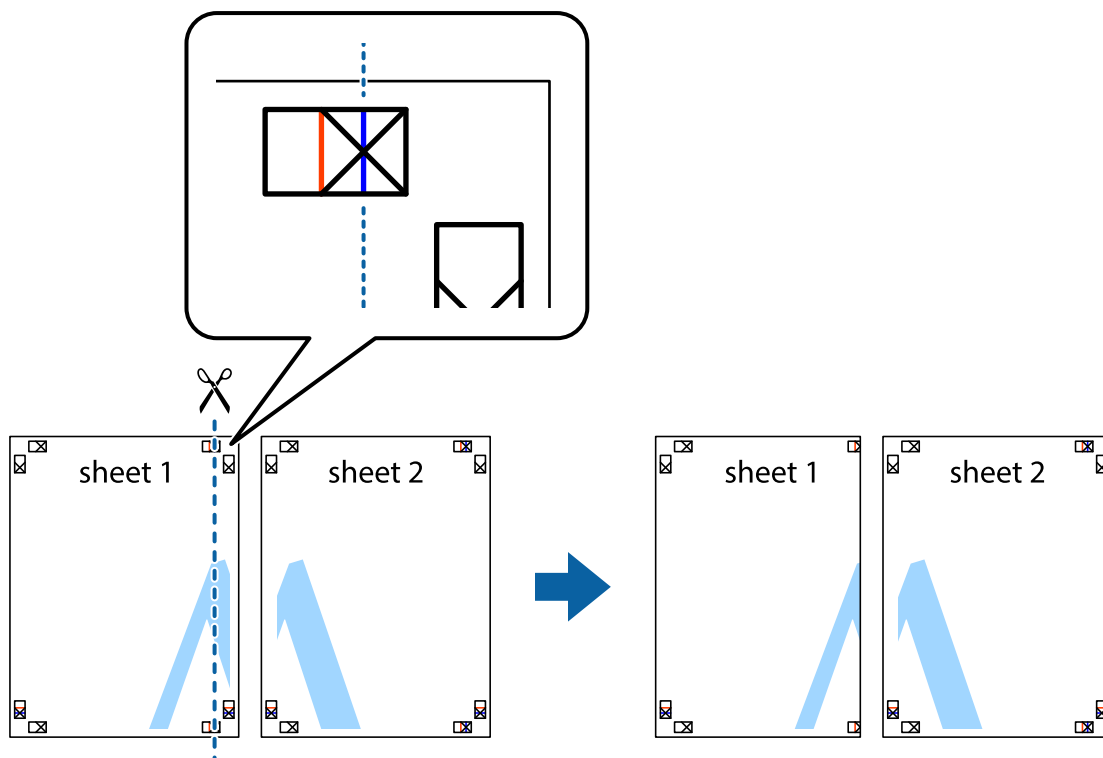
- ➡ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➡ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Membuat Poster Menggunakan Tanda Penepatan yang Tumpang Tindih

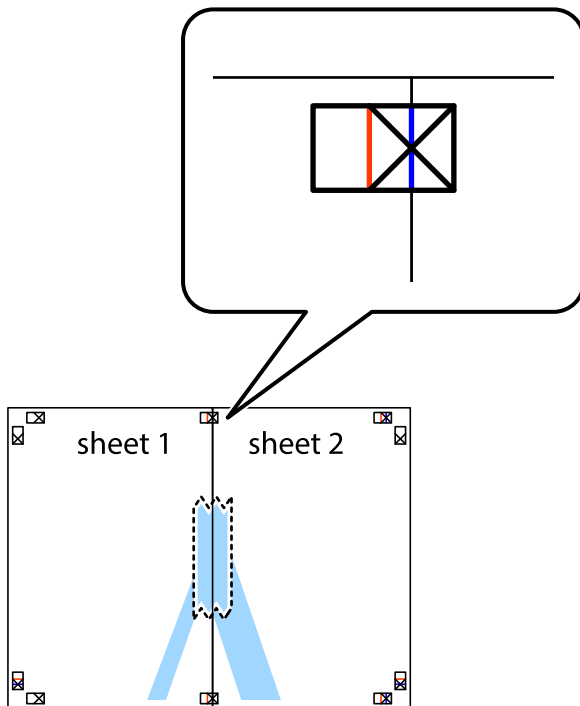
Ini sebuah contoh cara membuat poster dengan memilih Poster 2x2, dan Tanda Penyelarasan Tumpang Tindih dalam Panduan Pemotongan Hasil Cetak.



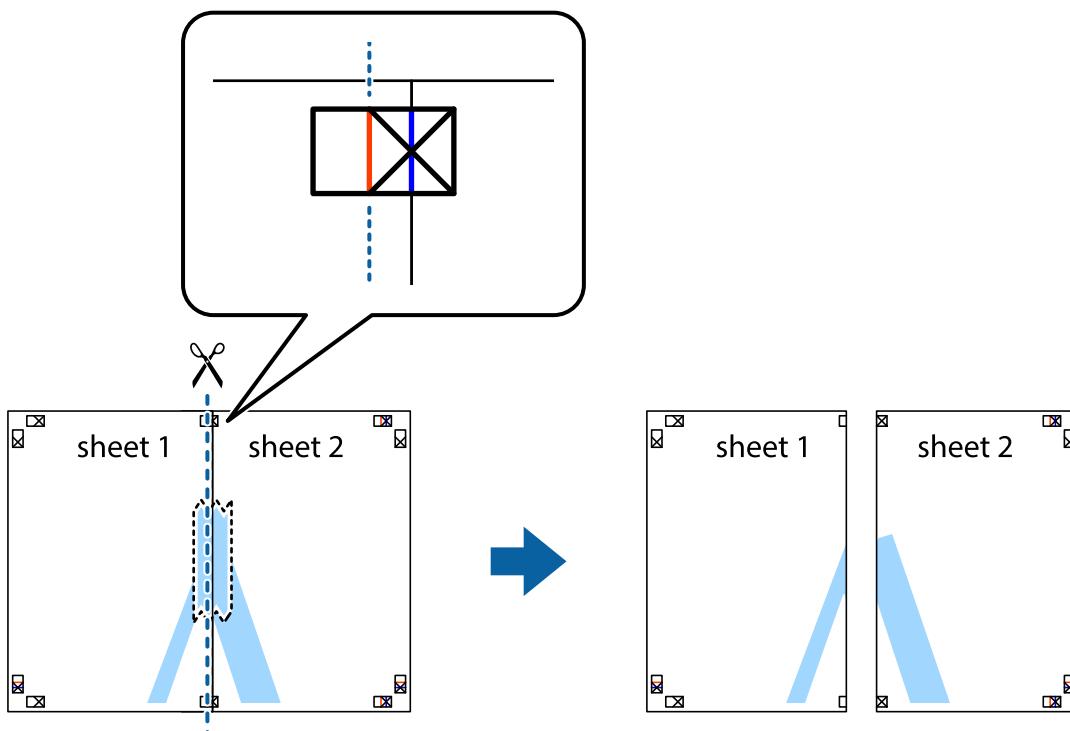
1. Siapkan Sheet 1 dan Sheet 2. Potong margin dari Sheet 1 di sepanjang garis biru vertikal melewati bagian tengah tanda silang di atas dan bawah.



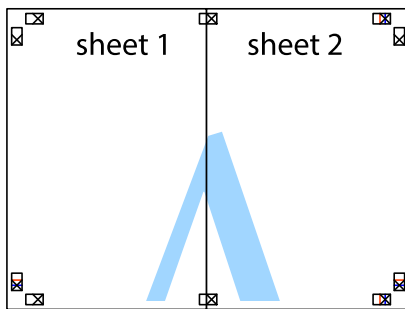
2. Letakkan bagian tepi Sheet 1 di atas Sheet 2 dan samakan tanda silang pada kedua lembar tersebut, lalu rekatkan sementara dengan menggunakan selotip di bagian belakang lembaran.



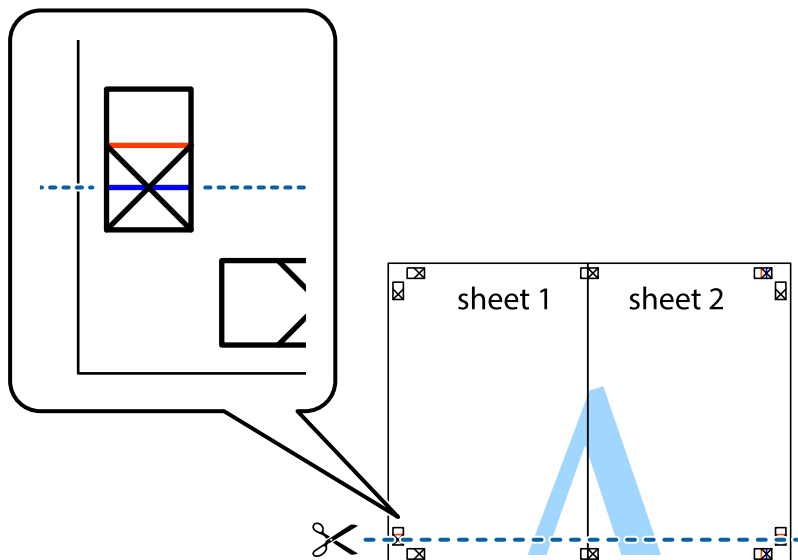
3. Potong lembar yang telah diselotip menjadi dua bagian di sepanjang garis merah vertikal melewati penanda (yaitu garis di kiri tanda silang).



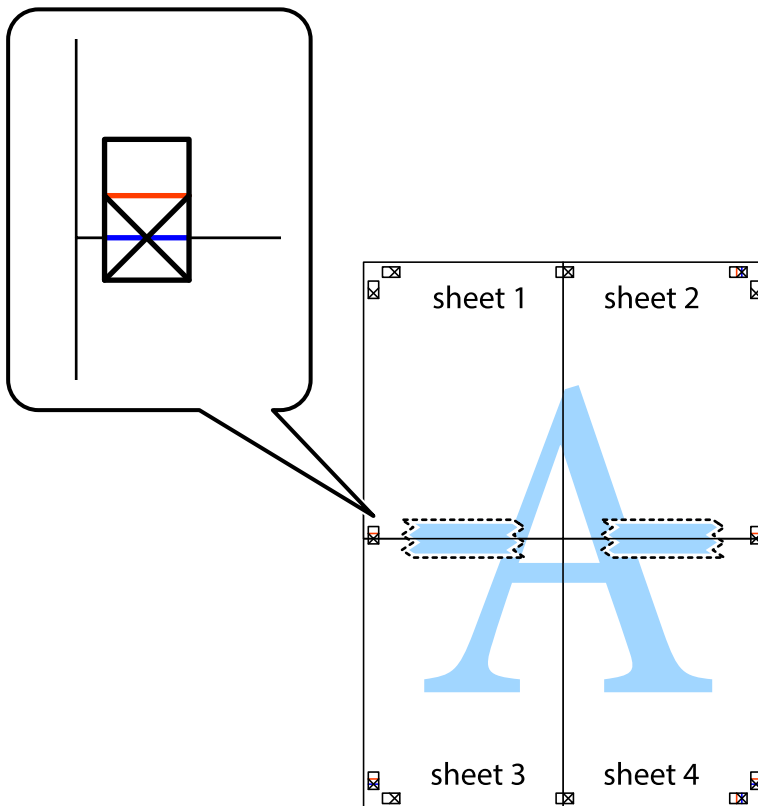
- Rekatkan lembaran tersebut dari bagian belakang.



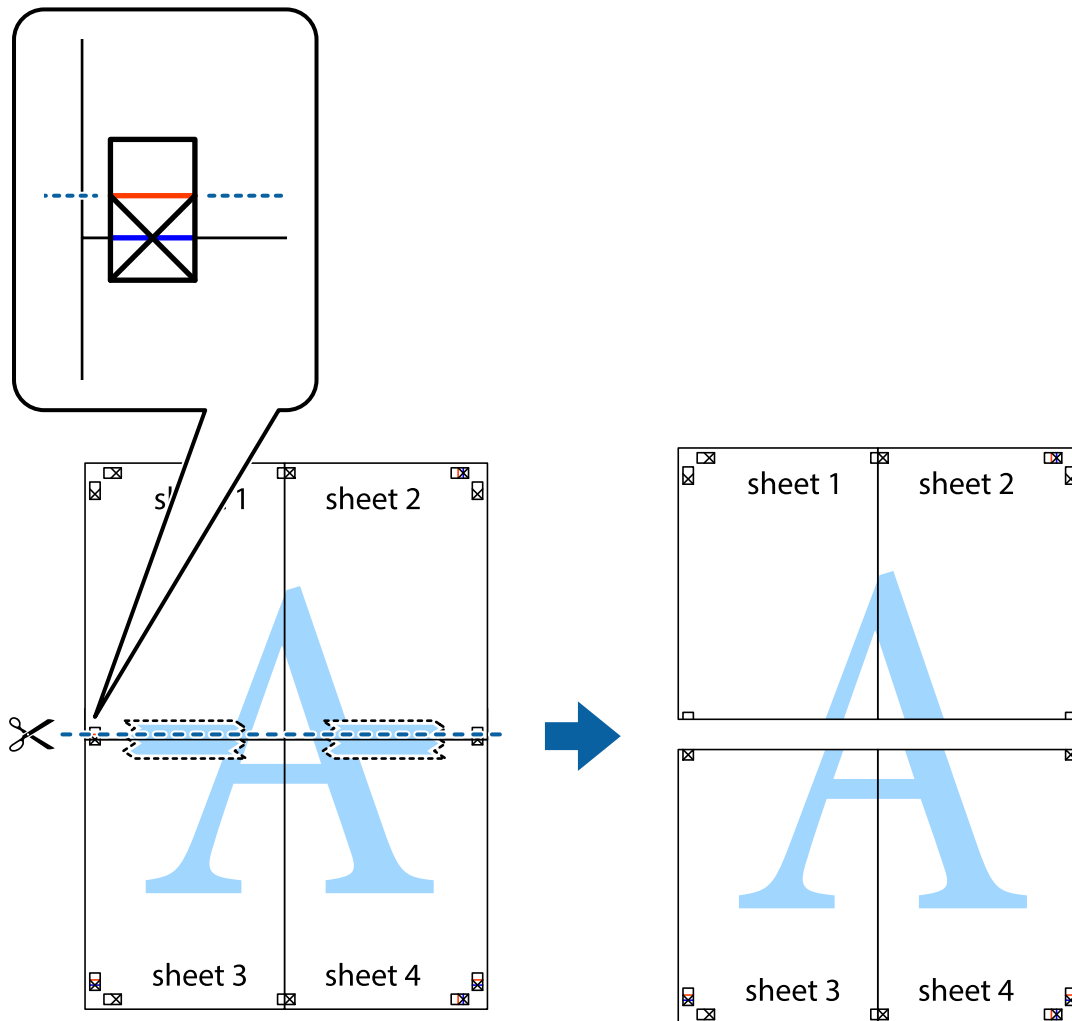
- Ulangi langkah 1 hingga 4 untuk merekatkan Sheet 3 dan Sheet 4.
- Potong margin dari Sheet 1 dan Sheet 2 di sepanjang garis biru horisontal melewati bagian tengah tanda silang kiri dan kanan.



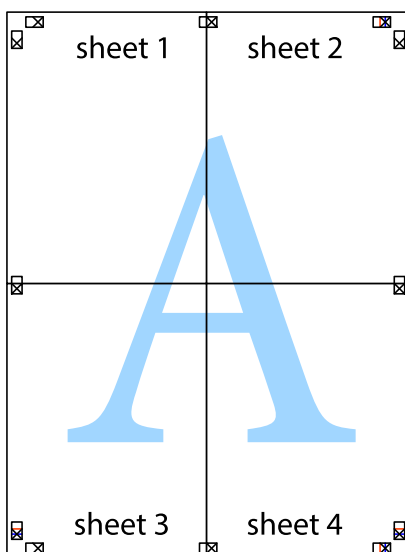
7. Letakkan bagian tepi Sheet 1 dan Sheet 2 di atas Sheet 3 dan Sheet 4 dan samakan tanda silang pada kedua lembar tersebut, lalu rekatkan sementara dengan menggunakan selotip di bagian belakang lembar.



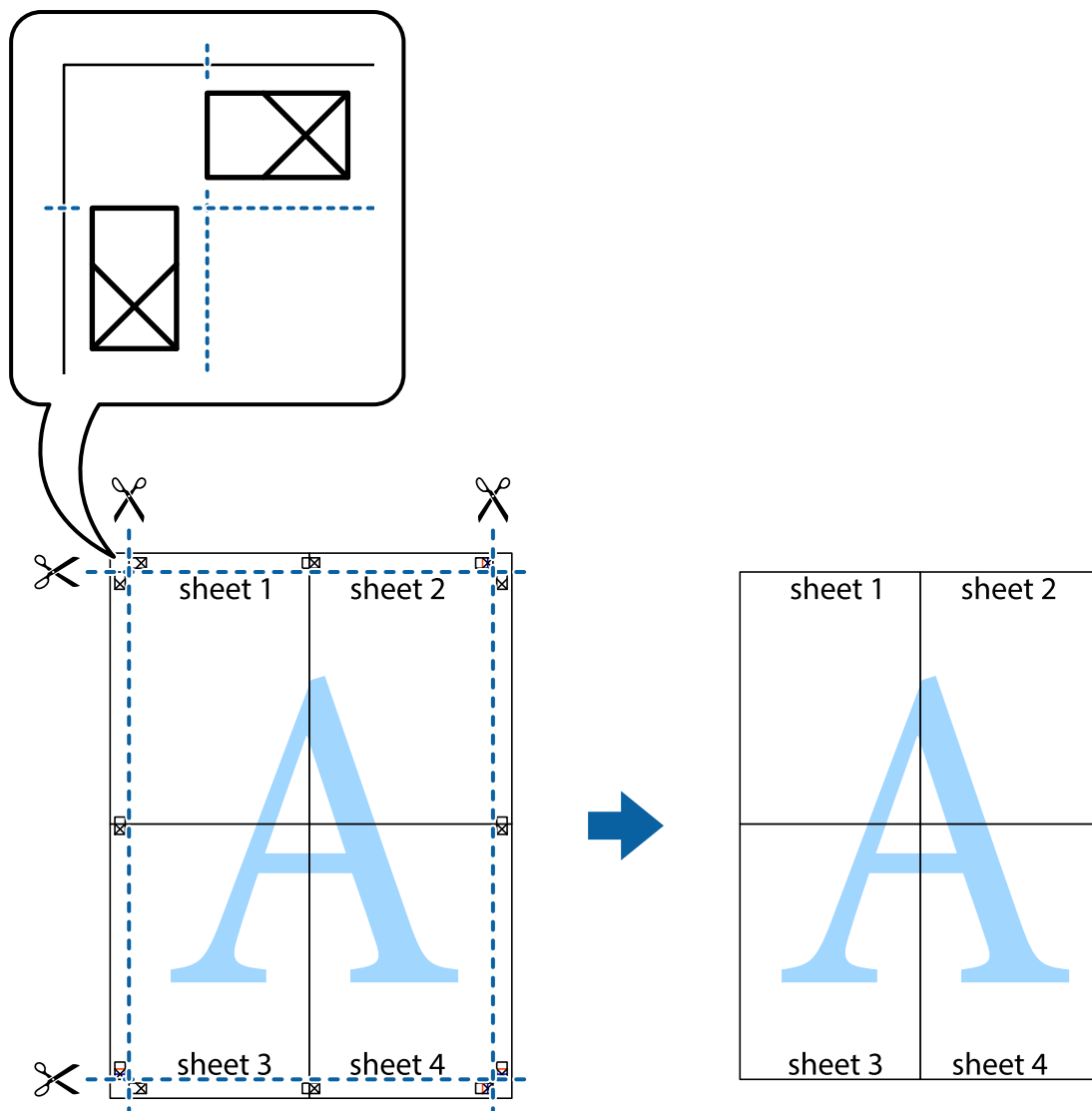
8. Potong lembar yang telah diselotip menjadi dua bagian di sepanjang garis merah horizontal melewati penanda (yaitu garis di atas tanda silang).



9. Rekatkan lembaran tersebut dari bagian belakang.

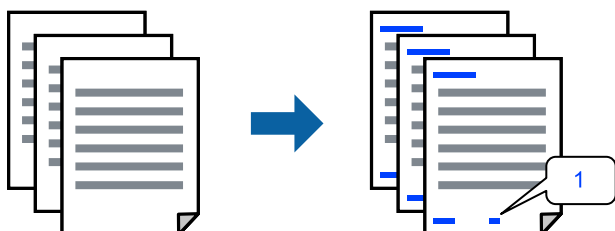


10. Potong margin yang tersisa di bagian luar panduan.



Mencetak dengan Header dan Footer

Anda bisa mencetak informasi seperti nama pengguna dan tanggal pencetakan di header atau footer.



1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, klik **Fitur Tanda Air**, lalu pilih **Header/Footer**.

2. **Pengaturan**, lalu pilih item yang ingin Anda cetak.

Catatan:

- ☐ Untuk menentukan nomor halaman pertama, pilih **Nomor Halaman** dari posisi yang ingin dicetak dalam header atau footer, kemudian pilih nomor di bagian **Nomor awal**.
- ☐ Jika Anda ingin mencetak teks di bagian header atau footer, pilih posisi yang ingin Anda cetak, kemudian pilih **Teks**. Masukkan teks yang ingin Anda cetak di bidang input teks.

3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 48](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)

4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Mencetak Cap Air

Anda bisa mencetak cap air seperti “Rahasia” atau pola antisalin pada hasil cetak Anda. Jika Anda mencetak dengan pola antisalin, huruf tersembunyi akan muncul ketika difotokopi sehingga dokumen asli bisa dibedakan dengan salinan.



Pola Antisalin tersedia dalam kondisi berikut:

- ☐ Jenis Kertas: Kertas polos, Kertas salin, Kop surat, Daur ulang, Berwarna, Pracetak, Kertas Polos Berkualitas Tinggi, atau Kertas tebal
- ☐ Tanpa batas: Tidak dipilih
- ☐ Kualitas: Standar
- ☐ Pencetakan 2 Sisi: Tidak Aktif, Manual (Penjilidan tepi panjang), atau Manual (Penjilidan tepi pendek)
- ☐ Koreksi Warna: Otomatis
- ☐ Kertas Tekstur Pendek: Tidak dipilih

Catatan:

Anda juga dapat menambahkan cap air atau pola antisalin sendiri.

1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, klik **Fitur Tanda Air**, kemudian pilih Pola Antisalin atau Tanda Air.
2. Klik **Pengaturan** untuk mengubah rincian seperti ukuran, kerapatan, atau posisi pola/tanda.
3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
[“Tab Utama” pada halaman 48](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)

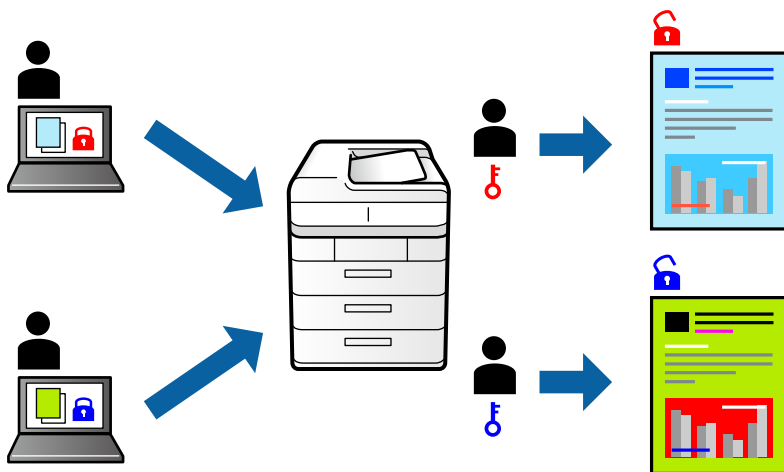
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Mencetak File yang Dilindungi Kata Sandi

Anda dapat mengatur kata sandi pekerjaan cetak agar pencetakan baru bisa dimulai setelah kata sandi dimasukkan pada panel kontrol printer.



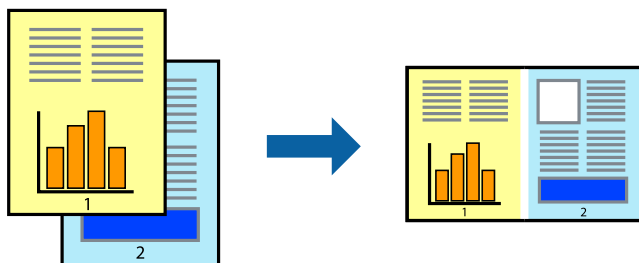
1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, pilih **Tugas Rahasia**, lalu masukkan kata sandi.
2. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
[“Tab Utama” pada halaman 48](#)
[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)
3. Klik **Cetak**.
4. Untuk mencetak pekerjaan, pilih **Tugas Rahasia** di layar beranda panel kontrol printer. Pilih pekerjaan yang ingin Anda cetak, kemudian masukkan kata sandi.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Mencetak Beberapa File Secara Bersamaan

Job Arranger Lite membantu Anda menggabungkan beberapa file yang dibuat oleh aplikasi yang berbeda dan mencetaknya sebagai satu pekerjaan cetak. Anda bisa menentukan pengaturan cetak untuk file gabungan ini, misalnya tata letak banyak halaman dan pencetakan 2 sisi.



1. Pada tab **Utama** driver printer, pilih **Job Arranger Lite**.
“Tab Utama” pada halaman 48
2. Klik **Cetak**.
Ketika Anda memulai pencetakan, jendela Job Arranger Lite akan ditampilkan.
3. Saat jendela Job Arranger Lite terbuka, pilih file yang ingin Anda gabungkan dengan file yang sedang terbuka, lalu ulangi langkah-langkah di atas.
4. Ketika Anda memilih pekerjaan cetak yang ditambahkan ke Cetak Proyek Lite di jendela Job Arranger Lite, Anda dapat mengedit tata letak halaman.
5. Klik **Cetak** dari menu **File** untuk memulai pencetakan.

Catatan:

Jika Anda menutup jendela Job Arranger Lite sebelum menambahkan semua data cetak ke Cetak Proyek, pekerjaan cetak yang saat ini Anda tangani akan dibatalkan. Klik **Simpan** dari menu **File** untuk menyimpan pekerjaan saat ini. Ekstensi file yang disimpan tersebut adalah “.ecl”.

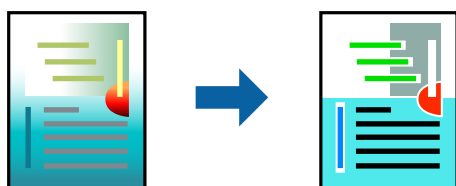
Untuk membuka Print Project, klik **Job Arranger Lite** pada tab **Pemeliharaan** driver printer untuk membuka jendela Job Arranger Lite. Selanjutnya, pilih **Buka** dari menu **File** untuk memilih file yang ingin dicetak.

Informasi Terkait

- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 36
- ➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47

Mencetak Menggunakan Fitur Color Universal Print

Anda dapat meningkatkan kejelasan teks dan gambar dalam hasil cetakan.



Pencetakan Warna Universal hanya tersedia bila pengaturan berikut dipilih.

- ☐ Jenis Kertas: Kertas polos, Kertas fotokopi, Kertas kop surat, Kertas daur ulang, Kertas berwarna, Kertas pracetak, Kertas polos kualitas tinggi
- ☐ Kualitas: **Standar** atau kualitas yang lebih tinggi
- ☐ Warna Cetakan: **Berwarna**
- ☐ Aplikasi: Microsoft® Office 2007 atau yang lebih baru
- ☐ Ukuran Teks: 96 pts atau lebih kecil

1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, klik **Pilihan Gambar** di pengaturan **Koreksi Warna**.
2. Pilih salah satu opsi dari pengaturan **Pencetakan Warna Universal**.
3. **Pilihan Penyempurnaan** untuk membuat pengaturan lebih lanjut.
4. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

[“Tab Utama” pada halaman 48](#)

[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)

5. Klik **Cetak**.

Catatan:

- ☐ Karakter tertentu mungkin diubah oleh pola, misalnya “+” berubah menjadi “±”.
- ☐ Pola dan garis bawah khas aplikasi dapat mengubah konten yang dicetak menggunakan pengaturan-pengaturan ini.
- ☐ Kualitas cetak dapat berkurang di foto dan gambar lain jika menggunakan pengaturan **Pencetakan Warna Universal**.
- ☐ Pencetakan lebih lambat jika menggunakan pengaturan **Pencetakan Warna Universal**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Menyesuaikan Warna Pencetakan

Anda dapat menyesuaikan warna yang digunakan dalam pekerjaan cetak. Penyesuaian ini tidak dilakukan pada data asli.



PhotoEnhance menghasilkan gambar yang lebih tajam dan warna yang lebih hidup dengan menyesuaikan kontras, saturasi, dan tingkat kecerahan dari data gambar asli secara otomatis.

Catatan:

PhotoEnhance menyesuaikan warna dengan menganalisis lokasi subjek. Oleh karena itu, jika Anda mengubah lokasi subjek dengan cara memperkecil, memperbesar, memotong, atau memutar gambar, warnanya bisa berubah secara tak terduga. Memilih pengaturan tanpa bingkai juga akan mengubah lokasi subjek dan menyebabkan perubahan warna. Jika gambar tidak fokus, nuansa warnanya mungkin akan menjadi tidak alami. Jika warna berubah atau menjadi tidak alami, lakukan pencetakan dengan mode selain **PhotoEnhance**.

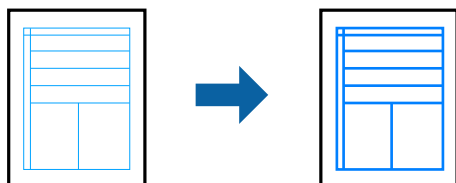
1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, pilih metode koreksi warna dari pengaturan **Koreksi Warna**.
 - ☐ Otomatis: pengaturan ini menyesuaikan warna secara otomatis dengan jenis kertas dan pengaturan kualitas cetak.
 - ☐ Kustom: klik **Lanjutan**, Anda dapat membuat pengaturan sendiri.
2. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
[“Tab Utama” pada halaman 48](#)
[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)
3. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Mencetak untuk Mempertegas Garis Tipis

Anda dapat mempertebal garis yang terlalu tipis agar lebih jelas di hasil cetakan.



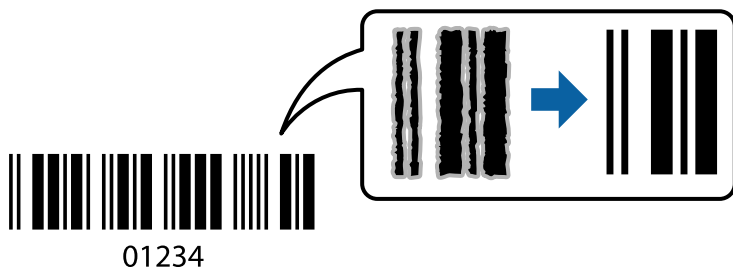
1. Pada tab **Pilihan Lainnya** driver printer, klik **Pilihan Gambar** di pengaturan **Koreksi Warna**.
2. Pilih **Pertegas Garis Tipis**.
3. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
[“Tab Utama” pada halaman 48](#)
[“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50](#)
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47](#)

Mencetak Kode Batang yang Jelas

Anda dapat mencetak kode batang yang jelas dan mudah dipindai. Aktifkan fitur ini hanya apabila kode batang yang tercetak tidak dapat dipindai.



Anda dapat menggunakan fitur ini dalam kondisi sebagai berikut.

☐ Jenis Kertas: Kertas Polos, Kertas salin, Kop Surat, Daur Ulang, Berwarna, Pracetak, Kertas Polos Berkualitas Tinggi, Kertas tebal, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte, atau Amplop

☐ Kualitas: **Standar**

1. Pada tab **Pemeliharaan** driver printer, klik **Pengaturan Tambahan**, lalu pilih **Mode barcode**.

2. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.

“Tab Utama” pada halaman 48

“Tab Pilihan Lainnya” pada halaman 50

3. Klik **Cetak**.

Catatan:

Tergantung kondisi, penghapusan keburaman tidak selalu bisa dilakukan.

Informasi Terkait

➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 36

➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 47

Mencetak dari Komputer — Mac OS

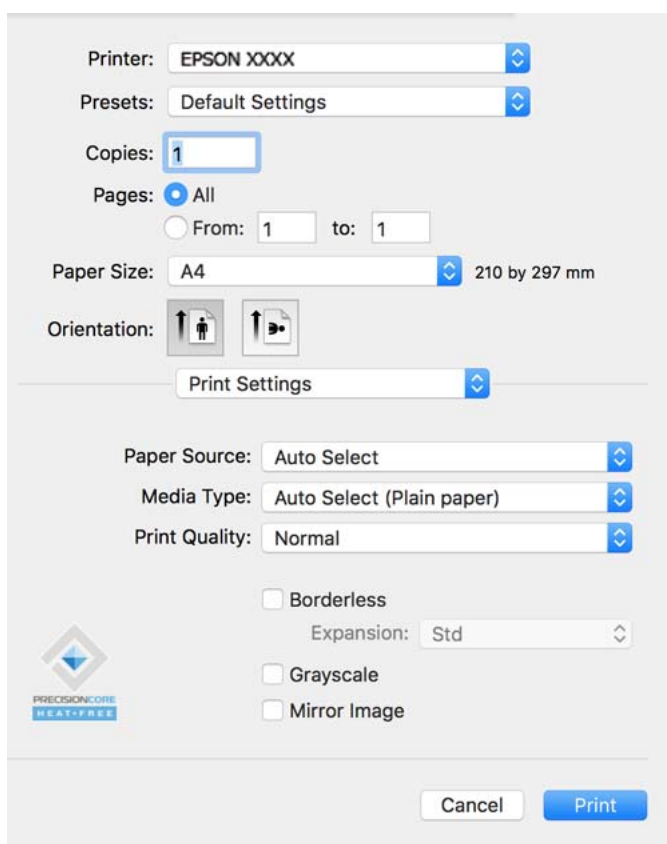
Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah



Catatan:

Pengoperasian dan layar berbeda untuk setiap aplikasi. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

1. Masukkan kertas ke dalam printer.
“Memasukkan Kertas” pada halaman 36
2. Buka file yang ingin Anda cetak.
3. Pilih **Cetak** dari menu **File** atau perintah lain untuk masuk ke dialog cetak.
Jika perlu, klik **Tampilkan Detail** (atau ▼) untuk memperbesar jendela pencetakan.
4. Pilih printer Anda.
5. Pilih **Pengaturan Cetak** dari menu pop-up.



Catatan:

Jika menu **Pengaturan Cetak** tidak ditampilkan di macOS Catalina (10.15) atau versi sesudahnya, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), itu artinya driver printer Epson belum diinstal dengan benar. Aktifkan dari menu berikut.

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Pencetak & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), hapus printer, lalu tambahkan lagi. Lihat petunjuk berikut untuk menambahkan printer.

“Menambahkan Printer (Khusus untuk Mac OS)” pada halaman 174

macOS Mojave (10.14) tidak dapat mengakses **Pengaturan Cetak** di aplikasi yang dibuat oleh Apple, seperti TextEdit.

6. Ubah pengaturan sesuai keperluan.
Lihat pilihan menu driver printer untuk informasi lebih lanjut.

7. Klik **Cetak**.

Catatan:

Jika Anda ingin membatalkan pencetakan, klik ikon printer di **Gandengan** komputer Anda. Pilih pekerjaan yang ingin Anda batalkan, lalu lakukan salah satu langkah berikut. Tetapi, Anda tidak dapat membatalkan pekerjaan cetak yang telah dikirim sepenuhnya ke printer melalui komputer. Untuk kasus seperti ini, batalkan pekerjaan cetak dengan menggunakan panel kontrol printer.

- ☐ OS X Mountain Lion (10.8) atau sesudahnya

Klik  di sebelah indikator progres.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 hingga v10.7.x

Klik **Hapus**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)
- ➔ [“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 35](#)
- ➔ [“Opsis Menu untuk Pengaturan Cetak” pada halaman 74](#)

Opsis Menu untuk Driver Printer

Buka jendela cetak di aplikasi, pilih printer, kemudian buka jendela driver printer.

Catatan:

Menu yang ditampilkan akan berbeda tergantung opsi yang Anda pilih.

Opsis Menu Tata Letak

Halaman per Lembar:

Pilih jumlah halaman yang ingin dicetak di satu lembaran.

Arah Tata Letak:

Tentukan arah pencetakan halaman.

Bingkai:

Mencetak bingkai melingkupi halaman.

Balik orientasi halaman:

Memutar halaman sebesar 180 derajat sebelum mencetak. Pilih item ini ketika mencetak di kertas seperti amplop yang dimasukkan dalam arah yang tetap dalam printer.

Balik horizontal:

Membalik gambar sehingga yang dicetak adalah cerminannya.

Opsis Menu untuk Pencocokan Warna

ColorSync/EPSON Color Controls:

Pilih metode penyesuaian warna. Opsi-opsi ini menyesuaikan warna antara printer dan layar komputer untuk meminimalkan perbedaan warna.

Opsi Menu untuk Penanganan Kertas

Susun halaman:

Mencetak dokumen berhalaman banyak yang disusun secara berurutan dan disortir ke dalam beberapa set.

Halaman untuk Dicitak:

Pilih jika ingin mencetak halaman genap saja atau halaman ganjil saja.

Urutan Halaman:

Pilih jika ingin mencetak dari halaman terdepan atau dari halaman paling belakang.

Atur skala untuk menyesuaikan ukuran kertas:

Mencetak menyesuaikan ukuran kertas yang Anda masukkan.

☐ Ukuran Kertas Tujuan:

Pilih ukuran kertas yang ingin digunakan untuk mencetak.

☐ Perkecil saja:

Pilih ini jika Anda ingin memperkecil ukuran hanya apabila data cetak lebih besar daripada ukuran kertas yang dimasukkan di printer.

Opsi Menu untuk Halaman Sampul

Cetak Halaman Sampul:

Pilih antara mencetak atau tidak mencetak halaman sampul. Jika Anda ingin menambahkan sampul belakang, pilih **Setelah dokumen**.

Jenis Halaman Sampul:

Pilih isi halaman sampul.

Opsi Menu untuk Pengaturan Cetak

Sumber Kertas:

Pilih sumber kertas tempat dimasukkannya kertas. Pilih **Pilih Oto.** untuk memilih otomatis sumber kertas sebagaimana yang dipilih dalam pengaturan cetak pada printer.

Jenis Media:

Pilih jenis kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

Print Quality:

Pilih kualitas cetak yang ingin Anda terapkan. Opsi ini berbeda-beda sesuai jenis kertas.

Tanpa Tepi:

Kotak centang ini akan dipilih jika Anda memilih ukuran kertas tanpa bingkai.

Dalam pencetakan tanpa bingkai, data yang dicetak akan diperbesar hingga sedikit melampaui ukuran kertas agar tidak ada margin yang dicetak di tepian kertas.

Ekspansi: Atur tingkat pembesaran.

Skala Abu-Abu:

Pilih jika Anda ingin mencetak dengan warna hitam atau nuansa abu-abu.

Gambar Cermin:

Membalik gambar sehingga yang dicetak adalah cerminannya.

Opsi Menu untuk Pilihan Warna

Pengaturan Manual:

Menyesuaikan warna secara manual. Di **Pengaturan Lanjutan**, Anda dapat memilih pengaturan terperinci.

PhotoEnhance:

Menghasilkan gambar yang lebih tajam dan warna yang lebih hidup dengan menyesuaikan kontras, saturasi, dan tingkat kecerahan dari data gambar asli secara otomatis.

Tidak Aktif (Tidak Ada Pengaturan Warna):

Cetak tanpa meningkatkan atau menyesuaikan warna sama sekali.

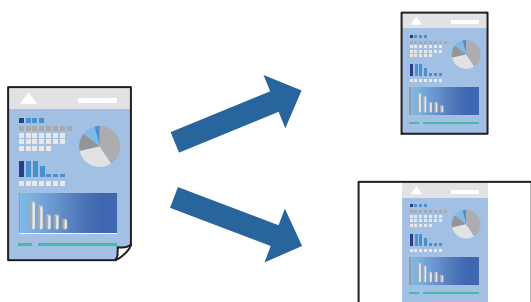
Opsi Menu untuk Pengaturan Pencetakan Dua Sisi

Pencetakan Dua Sisi:

Mencetak di kedua sisi kertas.

Menambahkan Preset Pencetakan untuk Mencetak Lebih Mudah

Jika Anda membuat pratata Anda sendiri di pengandar pencetak, yaitu pengaturan pencetakan yang sering Anda gunakan, dengan mudah Anda bisa langsung memilih pratata tersebut dari daftar.



1. Atur tiap item seperti **Pengaturan Cetak** dan **Tata letak** (**Ukuran Kertas**, **Jenis Media**, dan sebagainya).
2. Klik **Pratata** untuk menyimpan pengaturan saat ini sebagai preset.
3. Klik **OK**.

Catatan:

Untuk menghapus pratata yang telah ada, klik **Pratata** > **Tampilkan Pratata**, pilih nama pratata yang ingin Anda hapus dari daftar, lalu hapus.

4. Klik **Cetak**.

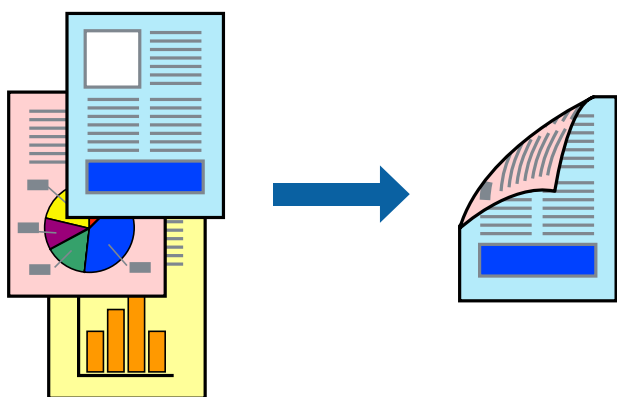
Lain waktu ketika Anda ingin mencetak menggunakan pengaturan yang sama, pilih nama preset yang sudah didaftarkan dari **Pratata**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 71](#)

Mencetak pada 2 Sisi

Anda dapat mencetak di kedua sisi kertas.



Catatan:

- ☐ Fitur ini tidak tersedia untuk pencetakan tanpa bingkai.
- ☐ Jika Anda tidak menggunakan kertas yang cocok untuk pencetakan 2 sisi, kualitas hasil cetak akan menurun dan mungkin akan terjadi kertas macet.

[“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 309](#)

- ☐ Bergantung pada kertas dan data, tinta mungkin akan merembes ke sisi kertas sebaliknya.

1. Pilih **Pengaturan Pencetakan Dua Sisi** dari menu pop-up.
2. Pilih penjumlahan di **Pencetakan Dua Sisi**.
3. Pilih jenis dokumen asli di **Jenis Dokumen**.

Catatan:

- ☐ Pencetakan mungkin lambat, bergantung pada pengaturan **Jenis Dokumen**.
- ☐ Jika Anda mencetak data dengan kerapatan tinggi seperti foto atau grafik, pilih **Teks & Foto** atau **Teks & Grafis** sebagai pengaturan **Jenis Dokumen**. Jika gambar lecet atau tembus ke sisi sebaliknya, sesuaikan kerapatan cetak dan waktu pengeringan tinta dengan mengeklik tanda panah di sebelah **Penyesuaian**.

4. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
5. Klik **Cetak**.

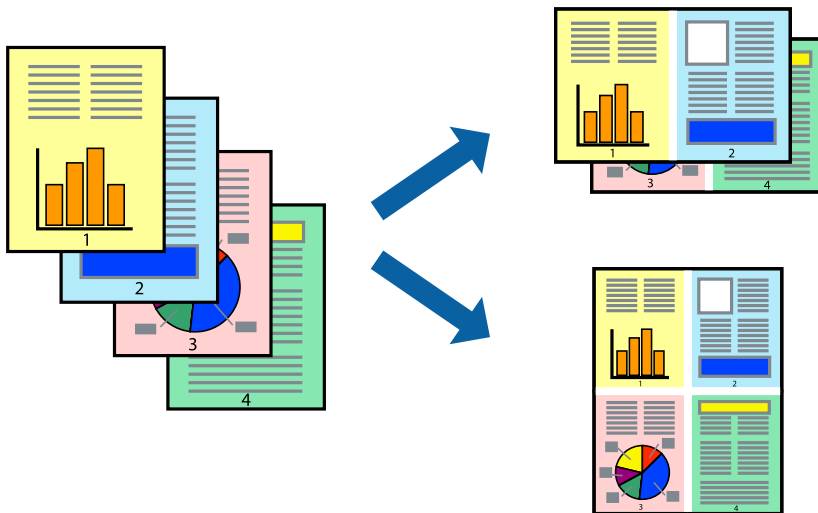
Informasi Terkait

- ➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 36
- ➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 71

Mencetak Beberapa Lembar Kertas Menjadi Satu Lembar

Anda bisa mencetak beberapa lembar data pada selembarnya kertas.



1. Pilih **Tata Letak** dari menu sembul.
2. Atur jumlah halaman dalam **Jumlah Halaman per Lembar**, **Arah Tata Letak** (urutan halaman), dan **Batasan**.
“Opsi Menu Tata Letak” pada halaman 73
3. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ “Memasukkan Kertas” pada halaman 36
- ➔ “Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 71

Pencetakan yang Disesuaikan dengan Ukuran Kertas

Pilih ukuran kertas yang Anda masukkan dalam printer sebagai pengaturan Ukuran Kertas Tujuan.



1. Pilih ukuran kertas yang Anda tetapkan dalam aplikasi dalam pengaturan **Ukuran Kertas**.
2. Pilih **Penanganan Kertas** dari menu sembul.
3. Pilih **Sesuaikan dengan ukuran kertas**.
4. Pilih ukuran kertas yang Anda masukkan dalam printer sebagai pengaturan **Ukuran Kertas Tujuan**.
5. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
6. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➡ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➡ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 71](#)

Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar pada Perbesaran apa pun

Anda dapat memperkecil atau memperbesar ukuran dokumen ke persentase tertentu.



Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap aplikasi. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

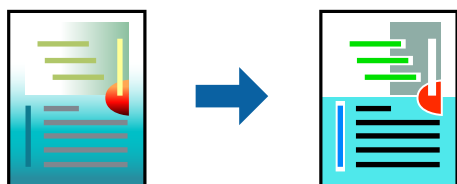
1. Lakukan salah satu tindakan berikut.
 - ☐ Pilih **Cetak** dari menu **Berkas** aplikasi. Klik **Setelan Halaman**, lalu pilih printer Anda di **Format Untuk**. Pilih ukuran data yang akan dicetak dari **Ukuran Halaman**, masukkan persentase di **Skala**, lalu klik **OK**.
 - ☐ Pilih **Setelan Halaman** dari menu **Berkas** aplikasi. Pilih printer Anda di **Format Untuk**. Pilih ukuran data yang akan dicetak dari **Ukuran Halaman**, masukkan persentase di **Skala**, lalu klik **OK**. Pilih **Cetak** dari menu **Berkas**.
2. Pilih printer Anda di **Pencetak**.
3. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
4. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 71](#)

Menyesuaikan Warna Pencetakan

Anda dapat menyesuaikan warna yang digunakan dalam pekerjaan cetak. Penyesuaian ini tidak dilakukan pada data asli.



PhotoEnhance menghasilkan gambar yang lebih tajam dan warna yang lebih hidup dengan menyesuaikan kontras, saturasi, dan tingkat kecerahan dari data gambar asli secara otomatis.

Catatan:

PhotoEnhance menyesuaikan warna dengan menganalisis lokasi subjek. Oleh karena itu, jika Anda mengubah lokasi subjek dengan cara memperkecil, memperbesar, memotong, atau memutar gambar, warnanya bisa berubah secara tak terduga. Memilih pengaturan tanpa bingkai juga akan mengubah lokasi subjek dan menyebabkan perubahan warna. Jika gambar tidak fokus, nuansa warnanya mungkin akan menjadi tidak alami. Jika warna berubah atau menjadi tidak alami, lakukan pencetakan dengan mode selain **PhotoEnhance**.

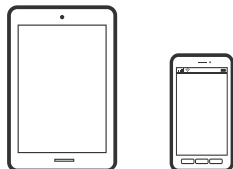
1. Pilih **Pencocokan Warna** dari menu sembul, lalu pilih **EPSON Color Controls**.
2. Pilih **Pilihan Warna** dari menu sembul, lalu pilih salah satu dari opsi yang tersedia.
3. Klik tanda panah di sebelah **Pengaturan Lanjutan** dan lakukan pengaturan yang sesuai.
4. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
5. Klik **Cetak**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ➔ [“Mencetak Menggunakan Pengaturan Mudah” pada halaman 71](#)

Mencetak Dokumen dari Perangkat Pintar (iOS)

Anda dapat mencetak dokumen dari perangkat pintar, seperti smartphone atau tablet.



Mencetak Dokumen Menggunakan Epson iPrint

Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap perangkat.

1. Atur printer Anda untuk pencetakan nirkabel.
2. Jika Epson iPrint tidak diinstal, lakukan instalasi.
[“Menginstal Epson iPrint” pada halaman 315](#)
3. Sambungkan perangkat pintar Anda ke router nirkabel.
4. Jalankan Epson iPrint.
5. Sentuh **Document** di layar beranda.
6. Sentuh lokasi dokumen yang ingin Anda cetak.

7. Pilih dokumen, lalu sentuh **Next**.
8. Sentuh **Print**.

Mencetak Dokumen Menggunakan AirPrint

AirPrint memungkinkan pencetakan nirkabel seketika dari iPhone, iPad, iPod touch, dan Mac tanpa perlu menginstal driver atau mengunduh perangkat lunak.



Catatan:

Apabila Anda menonaktifkan pesan konfigurasi kertas pada panel kontrol printer, Anda tidak dapat menggunakan AirPrint. Lihat tautan di bawah untuk mengaktifkan pesan, jika diperlukan.

1. Atur printer Anda untuk pencetakan nirkabel. Lihat tautan di bawah.
<http://epson.sn>
2. Sambungkan perangkat Apple ke jaringan nirkabel yang sama dengan printer.
3. Lakukan pencetakan dari perangkat ke printer Anda.

Catatan:

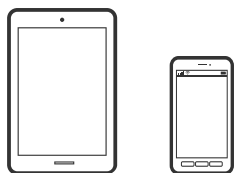
Untuk detailnya, lihat halaman AirPrint pada situs web Apple.

Informasi Terkait

➔ [“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(iOS\)”](#) pada halaman 206

Mencetak Dokumen dari Perangkat Pintar (Android)

Anda dapat mencetak dokumen dari perangkat pintar, seperti smartphone atau tablet.



Mencetak Dokumen Menggunakan Epson iPrint

Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap perangkat.

1. Atur printer Anda untuk pencetakan nirkabel.
2. Jika Epson iPrint tidak diinstal, lakukan instalasi.
[“Menginstal Epson iPrint”](#) pada halaman 315

3. Sambungkan perangkat pintar Anda ke router nirkabel.
4. Jalankan Epson iPrint.
5. Sentuh **Document** di layar beranda.
6. Sentuh lokasi dokumen yang ingin Anda cetak.
7. Pilih dokumen, lalu sentuh **Next**.
8. Sentuh **Print**.

Mencetak Dokumen Menggunakan Epson Print Enabler

Anda dapat mencetak dokumen, email, foto, dan laman web secara nirkabel dari telepon atau tablet Android Anda (Android v4.4 ke atas). Dengan beberapa ketukan, perangkat Android Anda akan menemukan printer Epson yang tersambung ke jaringan nirkabel yang sama.

Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap perangkat.

1. Atur printer Anda untuk pencetakan nirkabel.
2. Di perangkat Android Anda, instal Epson Print Enabler plug-in dari Google Play.
3. Hubungkan perangkat Android Anda ke jaringan nirkabel yang sama dengan printer Anda.
4. Buka **Pengaturan** di perangkat Android Anda, pilih **Pencetakan**, lalu aktifkan Epson Print Enabler.
5. Dari aplikasi Android seperti Chrome, sentuh ikon menu dan cetak apa pun yang ada di layar.

Catatan:

*Jika Anda tidak menemukan printer Anda, sentuh **Semua Printer** dan pilih printer Anda.*

Mencetak Menggunakan Mopria Print Service

Berkat Mopria Print Service, Anda dapat melakukan pencetakan nirkabel instan dari ponsel pintar atau tablet Android.



1. Instal Mopria Print Service dari Google Play.
2. Masukkan kertas ke dalam printer.
3. Atur printer Anda untuk pencetakan nirkabel. Lihat tautan di bawah.
<http://epson.sn>
4. Sambungkan perangkat Android ke jaringan nirkabel yang sama dengan printer.

5. Lakukan pencetakan dari perangkat ke printer Anda.

Catatan:

Untuk detail selengkapnya, kunjungi situs Web Mopria di <https://mopria.org>.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)

Mencetak pada Amplop

Mencetak pada Amplop dari Komputer (Windows)

1. Masukkan amplop ke dalam printer.
[“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
2. Buka file yang ingin Anda cetak.
3. Buka jendela driver printer.
4. Pilih ukuran amplop dari **Ukuran Dokumen** pada tab **Utama**, lalu pilih **Amplop** dari **Jenis Kertas**.
5. Atur item lain dalam tab **Utama** dan **Pilihan Lainnya** sebagaimana diperlukan, lalu klik **OK**.
6. Klik **Cetak**.

Mencetak pada Amplop dari Komputer (Mac OS)

1. Masukkan amplop ke dalam printer.
[“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
2. Buka file yang ingin Anda cetak.
3. Pilih **Cetak** dari menu **File** atau perintah lain untuk masuk ke dialog cetak.
4. Pilih ukuran pada pengaturan **Ukuran Kertas**.
5. Pilih **Pengaturan Cetak** dari menu sembul.
6. Pilih **Amplop** pada pengaturan **Jenis Media**.
7. Atur item lain sebagaimana diperlukan.
8. Klik **Cetak**.

Mencetak Foto

Mencetak File JPEG dari Perangkat Memori

Anda dapat mencetak file JPEG dari perangkat memori yang terhubung ke printer.

1. Hubungkan perangkat memori ke port USB antarmuka eksternal yang ada di printer.
“Memasukkan Perangkat USB Eksternal” pada halaman 44
2. Pilih **Perangkat Memori** pada layar beranda.
3. Pilih **JPEG**.
4. Pilih file lalu lanjutkan ke layar berikutnya.
5. Sentuh .

Pengaturan JPEG



(Pilihan):

Lakukan pengaturan untuk pengurutan, pemilihan, dan pembatalan pilihan data gambar.

Pengaturan Dasar:

☐ Atrn Krt

Tentukan pengaturan sumber kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

☐ Mode Warna

Pilih pengaturan warna yang ingin Anda gunakan, yakni apakah **Hitam-Putih** atau **Warna**.

Lanjutan:

☐ Tata Letak

Pilih model tata letak file JPEG. **1-ke atas** digunakan untuk mencetak satu file per lembar dengan margin di bagian tepinya. **Tanpa Tepi** digunakan untuk mencetak satu file per lembar tanpa margin di bagian tepinya. Gambar diperbesar sedikit untuk menghapus bingkai dari tepi kertas. **20-ke atas** digunakan untuk mencetak 20 file pada satu lembar kertas. **Indeks** digunakan untuk mencetak indeks beserta informasi.

☐ Sesuai Dgn Bingkai

Pilih **Aktif** untuk mencuplik gambar agar muat ke tata letak cetak yang dipilih secara otomatis. Jika rasio aspek data gambar dan ukuran kertas berbeda, gambar akan secara otomatis diperbesar atau diperkecil ukurannya sehingga sisi pendek sesuai dengan sisi pendek kertas. Sisi panjang gambar akan dipotong jika jauh melebihi sisi panjang kertas. Fitur ini mungkin tidak berfungsi untuk foto panorama.

☐ Kualitas

Pilih **Terbaik** untuk mencetak dengan kualitas lebih tinggi, namun kecepatan cetak mungkin lebih lambat.

☐ Tanggal

Pilih format tanggal pengambilan atau penyimpanan foto. Tanggal tidak dicetak untuk tata letak tertentu.

☐ Perbaiki Foto

Pilih mode ini untuk memperbaiki kecerahan, kontras, dan saturasi foto secara otomatis. Untuk mematikan perbaikan otomatis, pilih **Peningkatan Mati**.

☐ P'baiki Efek Mt Mrh

Pilih **Aktif** untuk memperbaiki efek mata merah pada foto secara otomatis. Perbaikan tidak diterapkan pada file asli, hanya pada hasil cetak. Bergantung pada jenis foto, bagian gambar selain mata mungkin diperbaiki.

Mencetak File TIFF dari Perangkat Memori

Anda dapat mencetak file TIFF dari perangkat memori yang terhubung ke printer.

1. Hubungkan perangkat memori ke port USB antarmuka eksternal yang ada di printer.
“Memasukkan Perangkat USB Eksternal” pada halaman 44
2. Pilih **Perangkat Memori** pada layar beranda.
3. Pilih **TIFF**.
4. Pilih file lalu lanjutkan ke layar berikutnya.
5. Sentuh .

Pengaturan TIFF

Anda dapat melakukan pengaturan cetak untuk file berformat TIFF di perangkat memori Anda.

 (Urutan tampilan):

Mengubah urutan file.

Pengaturan Dasar:

☐ Atrn Krt

Tentukan pengaturan sumber kertas yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

☐ Mode Warna

Pilih pengaturan warna yang ingin Anda gunakan, yakni apakah **Hitam-Putih** atau **Warna**.

Lanjutan:

☐ Tata Letak

Pilih model tata letak file Multi-TIFF. **1-ke atas** digunakan untuk mencetak satu halaman per lembar dengan margin di bagian tepinya. **Tanpa Tepi** digunakan untuk mencetak satu halaman per lembar tanpa margin di bagian tepinya. Gambar diperbesar sedikit untuk menghapus bingkai dari tepi kertas. **20-ke atas** digunakan untuk mencetak 20 halaman pada satu lembar. **Indeks** digunakan untuk mencetak indeks beserta informasi.

☐ Sesuai Dgn Bingkai

Pilih **Aktif** untuk mencuplik foto agar muat ke tata letak foto yang dipilih secara otomatis. Jika rasio aspek data gambar dan ukuran kertas berbeda, gambar akan secara otomatis diperbesar atau diperkecil ukurannya sehingga sisi pendek sesuai dengan sisi pendek kertas. Sisi panjang gambar akan dipotong jika jauh melebihi sisi panjang kertas. Fitur ini mungkin tidak berfungsi untuk foto panorama.

☐ Kualitas

Pilih **Terbaik** untuk mencetak dengan kualitas lebih tinggi, namun kecepatan cetak mungkin lebih lambat.

☐ Susunan Cetak

Pilih urutan pencetakan file TIFF yang halamannya banyak.

☐ Tanggal

Pilih format tanggal pengambilan atau penyimpanan foto. Tanggal tidak dicetak untuk tata letak tertentu.

Mencetak Halaman Web

Mencetak Halaman Web dari Komputer

Epson Photo+ memungkinkan Anda untuk menampilkan halaman web, memotong area tertentu, dan kemudian mengedit dan mencetaknya. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Mencetak Halaman Web dari Perangkat Cerdas

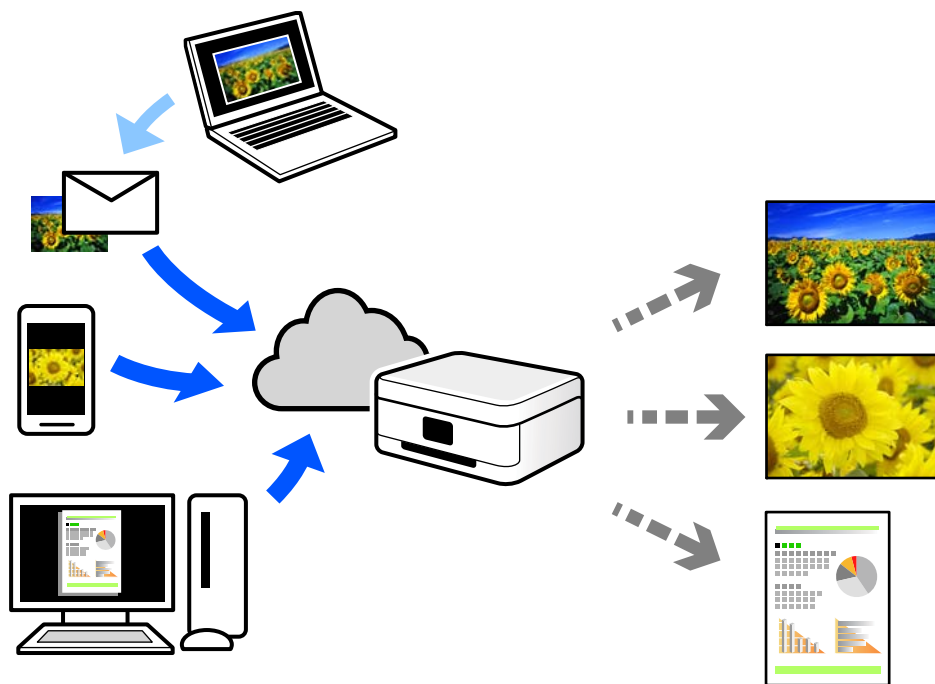
Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap perangkat.

1. Atur printer Anda untuk pencetakan nirkabel.
2. Jika Epson iPrint tidak diinstal, lakukan instalasi.
[“Menginstal Epson iPrint” pada halaman 315](#)
3. Sambungkan perangkat pintar Anda ke router nirkabel.
4. Buka halaman web yang ingin Anda cetak dalam aplikasi peramban web Anda.
5. Sentuh **Bagikan** dari menu pada aplikasi peramban web.
6. Pilih **iPrint**.
7. Sentuh **Cetak**.

Mencetak Menggunakan Layanan Cloud

Dengan menggunakan layanan Epson Connect yang tersedia di internet, Anda dapat mencetak dari ponsel cerdas, PC tablet, atau laptop Anda, kapan saja dan di mana saja. Untuk menggunakan layanan ini, Anda harus mendaftarkan pengguna dan printer di Epson Connect.



Fitur yang tersedia di internet adalah sebagai berikut.

☐ Email Print

Ketika Anda mengirim email yang disertai lampiran seperti dokumen atau gambar ke alamat yang sudah ditetapkan ke printer, Anda dapat mencetak email dan lampiran tersebut dari jarak jauh, misalnya dari printer rumah atau kantor.

☐ Epson iPrint

Aplikasi untuk iOS dan Android ini memungkinkan Anda untuk mencetak atau memindai dari smartphone atau tablet. Anda dapat mencetak dokumen, gambar, dan situs web dengan mengirimnya langsung ke printer yang berada dalam satu LAN nirkabel.

☐ Remote Print Driver

Ini adalah driver bersama yang didukung oleh Remote Print Driver. Ketika mencetak menggunakan printer di tempat yang jauh, Anda dapat mencetak dengan mengganti printer di jendela aplikasi biasanya.

Lihat portal web Epson Connect untuk perincian cara menyiapkan atau mencetak.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (khusus Eropa)

Mendaftar ke Epson Connect Service dari Panel Kontrol

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mendaftarkan printer.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol.

2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Layanan Web > Layanan Epson Connect > Batalkan Pendaftaran** untuk mencetak lembar registrasi.
3. Ikuti petunjuk di lembar pendaftaran untuk mendaftarkan printer.

Melakukan Penyalinan

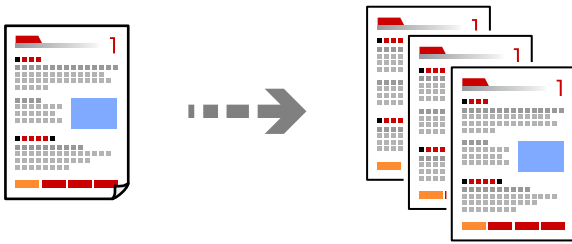
Metode Penyalinan yang Tersedia.	90
Opsi Menu Penyalinan Tingkat Dasar.	95
Opsi Menu Penyalinan Tingkat Lanjut.	96

Metode Penyalinan yang Tersedia

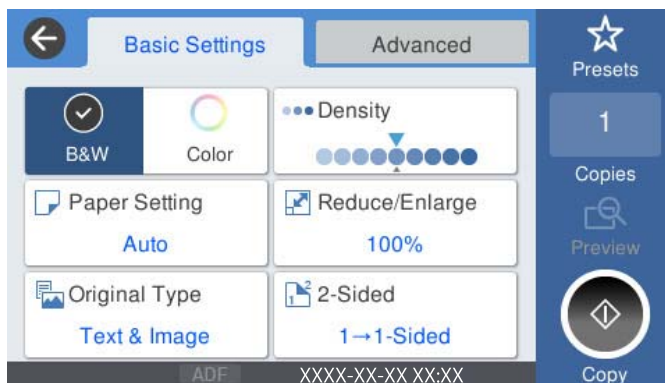
Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai atau ADF, kemudian pilih menu **Salin** di layar beranda.

Menyalin Dokumen Asli

Anda dapat menyalin dokumen asli berukuran tetap atau berukuran khusus dalam format berwarna atau pun monokrom.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Pengaturan Dasar**, lalu pilih **Hitam-Putih** atau **Warna**.



4. Sentuh .

Menyalin pada 2 sisi

Menyalin beberapa dokumen asli pada kedua sisi kertas.



1. Letakkan semua dokumen asli dengan posisi menghadap ke atas di ADF.



Penting:

Jika Anda ingin menyalin dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF, gunakan kaca pemindai.

“Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF” pada halaman 39

Catatan:

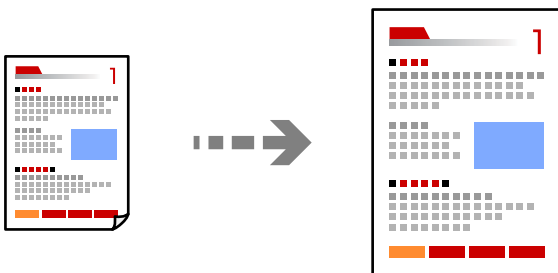
Anda juga dapat meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40

2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Pengaturan Dasar**, pilih **2 Sisi**, lalu pilih **2>2 Sisi** atau **1>2 Sisi**
4. Tentukan pengaturan lain seperti orientasi dokumen asli dan posisi penjilidan.
5. Sentuh

Menyalin dengan cara Memperbesar atau Mengurangi

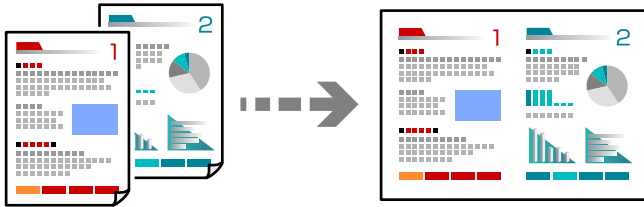
Anda bisa menyalin dokumen asli pada pembesaran tertentu.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Pengaturan Dasar**, lalu pilih **P'kcl/P'bsr**.
4. Tentukan tingkat pembesaran atau pengecilan.
5. Sentuh

Menyalin Beberapa Dokumen Asli ke dalam Satu Lembar Kertas

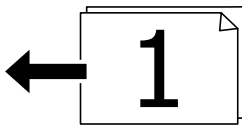
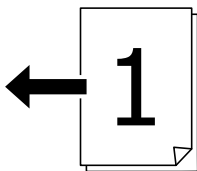
Anda dapat menyalin beberapa dokumen asli ke dalam satu lembar kertas.



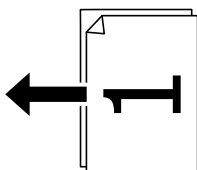
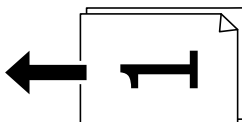
1. Letakkan semua dokumen asli dengan posisi menghadap ke atas di ADF.

Letakkan sesuai arah yang ditunjukkan dalam gambar.

- ☐ Arah yang Dapat Dibaca



- ☐ Arah Kiri



Penting:

Jika Anda ingin menyalin dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF, gunakan kaca pemindai.

[“Dokumen asli yang tidak didukung oleh ADF” pada halaman 39](#)

Catatan:

Anda juga dapat meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

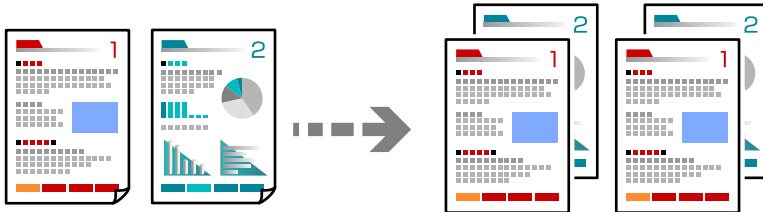
[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, pilih **Bbrp Hlm**, lalu pilih **2keatas** atau **4keatas**.

4. Tentukan urutan tata letak dan orientasi dokumen asli.
5. Sentuh .

Menyalin Sesuai Urutan Halaman

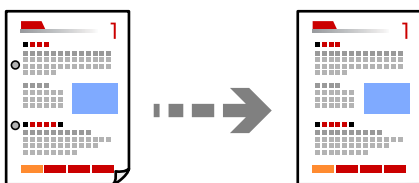
Ketika membuat beberapa salinan dari suatu dokumen yang berhalaman banyak, Anda dapat mengeluarkan satu demi satu salinan sesuai urutan halaman dokumen.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, lalu pilih **Sentuhan Akhir** > **Ssn (Urutan Halaman)**.
4. Sentuh .

Menyalin Dokumen Asli Dengan Kualitas Bagus

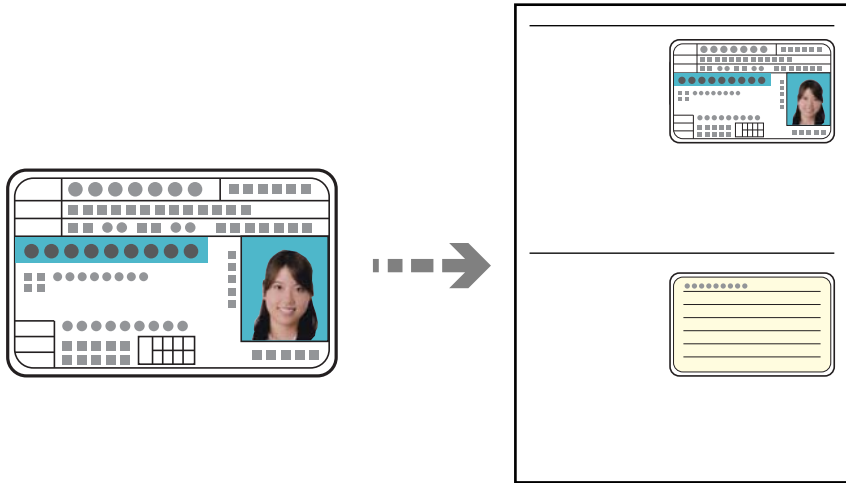
Anda dapat menyalin dokumen asli tanpa bayangan dan lubang.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, kemudian aktifkan **Hapus Bayangan** atau **Hapus Pbolong Krts** atau sesuaikan kualitas gambar di **Kualitas Gambar**.
4. Sentuh .

Menyalin Kartu ID

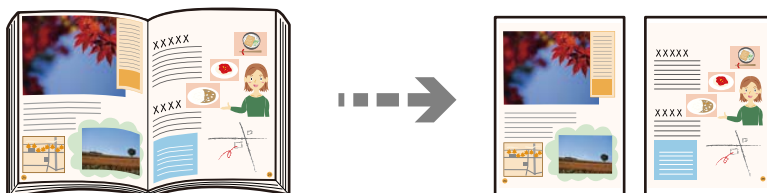
Memindai kedua sisi kartu identitas dan menyalin ke satu sisi kertas.



1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, pilih **Sln Krt ID**, kemudian aktifkan pengaturan.
4. Tentukan **Orientsi (Asli)**.
5. Sentuh .

Menyalin Buku

Menyalin dua halaman berhadapan dari sebuah buku dan sebagainya ke satu lembar kertas.



1. Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40
2. Pilih **Salin** pada layar beranda.
3. Pilih tab **Lanjutan**, pilih **Buku** → **2Hlmn**, kemudian aktifkan pengaturan.
4. Tentukan **Urutan Pindai**.
5. Sentuh .

Opsi Menu Penyalinan Tingkat Dasar

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Mode Warna:

Pilih untuk memindai dalam format berwarna atau monokrom.

☐ Hitam-Putih

Menyalin dokumen dalam warna hitam dan putih (monokrom).

☐ Warna

Menyalin dokumen dalam warna.

Kerapatan:

Tambah tingkat kerapatan jika hasil penyalinan mulai pudar. Kurangi tingkat kerapatan jika terdapat noda tinta.

Atrn Krt:

Pilih sumber kertas yang ingin Anda gunakan. Ketika **Oto** dipilih, ukuran yang sesuai akan dimasukkan secara otomatis bergantung pada ukuran dokumen asli yang terdeteksi secara otomatis serta rasio perbesaran yang ditentukan.

P'kcl/P'bsr:

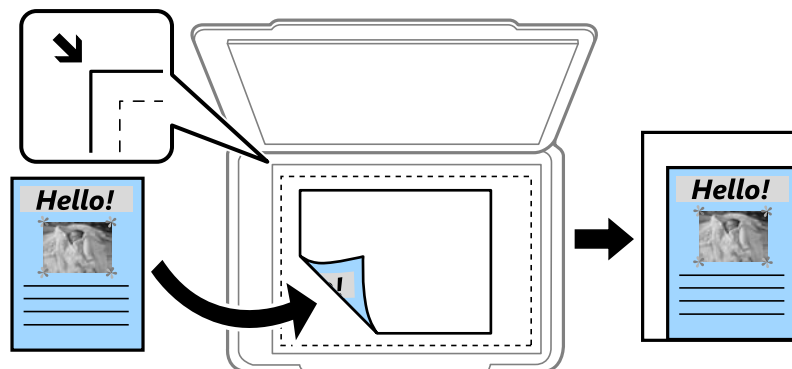
Mengonfigurasi rasio perbesaran pada upaya memperbesar atau memperkecil tampilan. Sentuh nilai dan tetapkan perbesaran yang digunakan untuk memperbesar atau memperkecil dokumen asli dalam jangkauan 25 hingga 400%.

☐ Oto

Perbesar atau perkecil ukuran asli secara otomatis sesuai dengan pembesaran ukuran kertas. Misalnya, jika Anda mengatur ukuran asli menjadi A6 dan mengatur ukuran kertas menjadi A4, pembesaran secara otomatis disesuaikan menjadi 200%.

Apabila terdapat margin putih di sekitar dokumen, margin putih yang berasal dari tanda sudut

() kaca scanner dideteksi sebagai area pindaian, namun margin yang berada pada sisi sebaliknya mungkin dipotong.



☐ Kurangi ke Ukuran Kertas

Menyalin gambar pindaian dengan ukuran lebih kecil daripada nilai P'kcl/P'bsr agar muat di kertas. Apabila nilai P'kcl/P'bsr lebih besar daripada ukuran kertas, data mungkin dicetak melampaui pinggiran kertas.

☐ Ukuran Sebenarnya

Menyalin dengan perbesaran 100%.

☐ A3→A4 dan lainnya

Secara otomatis memperbesar atau memperkecil dokumen untuk menyesuaikan ukuran kertas khusus.

Tipe Asli:

Pilih jenis dokumen asli Anda. Menyalin dalam kualitas optimal hingga sesuai dengan jenis dokumen asli.

2 Sisi:

Pilih tata letak 2 sisi.

☐ 1>1 Sisi

Menyalin satu sisi dokumen asli ke satu sisi kertas.

☐ 2>2 Sisi

Menyalin semua sisi dokumen asli dua sisi ke kedua sisi dari satu lembar kertas. Pilih orientasi dokumen asli serta posisi penjilidan dokumen asli dan kertas.

☐ 1>2 Sisi

Menyalin dua dokumen asli satu sisi ke kedua sisi dari satu lembar kertas. Pilih orientasi dokumen asli dan posisi penjilidan kertas.

☐ 2>1 Sisi

Menyalin semua sisi dokumen asli dua sisi ke satu sisi dari dua lembar kertas. Pilih orientasi dokumen asli dan posisi penjilidan dokumen asli.

Opsi Menu Penyalinan Tingkat Lanjut

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Bbrp Hlm:

Pilih tata letak salinan.

☐ 1 Hlmn

Menyalin dokumen asli satu sisi ke satu lembar kertas.

☐ 2keatas

Menyalin dua dokumen asli satu sisi ke satu lembar kertas dalam tata letak 2-up. Pilih urutan tata letak dan orientasi dokumen asli Anda.

☐ 4keatas

Menyalin empat dokumen asli satu sisi ke satu lembar kertas dalam tata letak 4-up. Pilih urutan tata letak dan orientasi dokumen asli Anda.

Ukuran Asli:

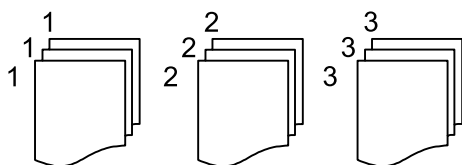
Pilih ukuran dokumen asli Anda. Jika Anda pilih **Dtksi Oto**, ukuran dokumen asli akan dideteksi secara otomatis. Ketika menyalin dokumen asli yang ukurannya tidak standar, pilihlah ukuran yang paling mendekati.

Sentuhan Akhir:

Pilih cara pengeluaran kertas untuk beberapa salinan dari beberapa dokumen asli.

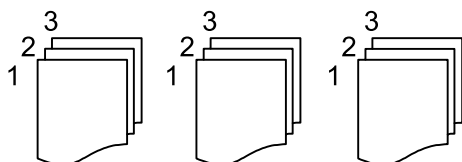
☐ Grp (HlmSm)

Menyalin dokumen asli menurut halaman dalam bentuk kelompok.



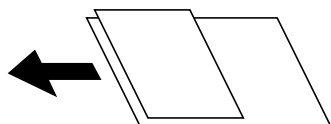
☐ Ssn (Urutan Halaman)

Menyalin dokumen asli yang disusun secara berurutan dan menyortirnya ke dalam beberapa set.



Ukurn Asli Campuran:

Anda dapat memasang kombinasi ukuran berikut di ADF secara bersamaan. A3 dan A4; B4 dan B5. Ketika menggunakan kombinasi-kombinasi ini, dokumen asli disalin sesuai ukuran aslinya. Letakkan dokumen asli Anda dengan menyelaraskan lebar dokumen asli seperti diperlihatkan di bawah.



Orientsi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli Anda.

Buku →2Hlmn:

Menyalin dua halaman berdampingan dari satu buklet ke lembar kertas terpisah.

Pilih halaman buklet mana yang ingin dipindai.

Kualitas Gambar:

Sesuaikan pengaturan gambar.

☐ Kontras

Sesuaikan perbedaan bagian terang dan gelap.

☐ Saturasi

Sesuaikan tingkat kekuatan warna.

- ☐ Keseimbangan Merah, Keseimbangan Hijau, Keseimbangan Biru
Sesuaikan kerapatan setiap warna.
- ☐ Ketajaman
Sesuaikan garis bentuk gambar.
- ☐ Regulasi Rona
Sesuaikan corak warna kulit. Sentuh + untuk membuatnya dingin (menambah warna hijau) dan sentuh - untuk membuatnya hangat (menambah warna merah).
- ☐ Hapus Latar belakang
Sesuaikan kerapatan warna latar belakang. Sentuh + untuk membuatnya terang (putih) dan sentuh - untuk membuatnya gelap (hitam).

Margin penjilidan:

Pilih opsi seperti posisi penjilidan, margin, dan orientasi dokumen asli.

Kurangi ke Ukuran Kertas:

Menyalin gambar pindaian dengan ukuran lebih kecil daripada nilai P'kcl/P'bsr agar muat di kertas. Apabila nilai P'kcl/P'bsr lebih besar daripada ukuran kertas, data mungkin dicetak melampaui pinggiran kertas.

Hapus Bayangan:

Menghilangkan bayangan yang muncul di sekitar salinan ketika menyalin kertas tebal, atau bayangan yang muncul di tengah salinan ketika menyalin buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Menghilangkan lubang penjilidan sewaktu menyalin.

SIn Krt ID:

Memindai kedua sisi kartu identitas dan menyalin ke satu sisi kertas.

Pemindaian

Metode Pemindaian yang Tersedia.	100
Memindai Dokumen Asli ke Folder Jaringan.	100
Memindai Dokumen Asli ke Email.	103
Memindai File Asli ke Komputer.	107
Memindai File Asli ke Perangkat Memori.	107
Memindai Dokumen Asli ke Cloud.	110
Memindai Menggunakan WSD.	112
Memindai File Asli ke Perangkat Cerdas.	114

Metode Pemindaian yang Tersedia

Anda dapat menggunakan metode apa pun berikut ini untuk memindai menggunakan printer ini.

Memindai ke Folder Jaringan

Anda dapat menyimpan gambar pindaian ke folder yang ditetapkan di jaringan.

[“Memindai Dokumen Asli ke Folder Jaringan” pada halaman 100](#)

Memindai ke Email

Anda dapat mengirim file gambar yang dipindai dengan menggunakan email langsung dari printer melalui server email yang telah dikonfigurasi sebelumnya.

[“Memindai Dokumen Asli ke Email” pada halaman 103](#)

Memindai ke Komputer

Anda dapat menyimpan gambar pindaian ke komputer yang terhubung ke printer.

[“Memindai File Asli ke Komputer” pada halaman 107](#)

Memindai ke Perangkat Memori

Anda dapat menyimpan gambar yang sudah dipindai secara langsung ke perangkat memori yang dimasukkan ke dalam printer.

[“Memindai File Asli ke Perangkat Memori” pada halaman 107](#)

Mengirim ke Layanan Cloud

Anda dapat mengirim gambar terpindai untuk panel kontrol printer ke layanan cloud yang telah sebelumnya terdaftar.

[“Memindai Dokumen Asli ke Cloud” pada halaman 110](#)

Memindai Menggunakan WSD

Anda bisa menyimpan gambar pindaian ke komputer yang terhubung ke printer, menggunakan fitur WSD.

[“Memindai Menggunakan WSD” pada halaman 112](#)

Memindai Langsung dari Perangkat Cerdas

Anda dapat menyimpan gambar secara langsung ke perangkat cerdas seperti smartphone atau tablet dengan menggunakan aplikasi Epson iPrint pada perangkat cerdas.

[“Memindai File Asli ke Perangkat Cerdas” pada halaman 114](#)

Memindai Dokumen Asli ke Folder Jaringan

Periksa hal berikut sebelum memindai.

- ☐ Pastikan folder jaringan sudah disiapkan. Lihat bagian berikut sewaktu membuat folder bersama di jaringan.
[“Membuat Folder Berbagi” pada halaman 376](#)
- ☐ Daftarkan lokasi folder jaringan dalam kontak Anda terlebih dahulu untuk memudahkan pemilihan folder.
[“Menyediakan Kontak” pada halaman 393](#)

Catatan:

Pastikan pengaturan **Tanggal/Waktu** dan **Perbedaan Waktu** printer sudah benar. Akses menu dari **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Dasar** > **Pengaturan Tanggal/Waktu**.

1. Letakkan dokumen asli.

“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40

2. Pilih **Pindai** > **Folder Jaringan/FTP** pada panel kontrol.

3. Tentukan tujuan.

“Pilihan Menu Tujuan untuk Memindai ke Folder” pada halaman 101

Catatan:

Anda dapat mencetak riwayat folder tempat disimpannya dokumen, dengan memilih .

4. Pilih **Pengaturan Pindai**, lalu periksa pengaturan seperti format penyimpanan, dan ubah bila perlu.

“Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Folder” pada halaman 102

Catatan:

Pilih  untuk menyimpan pengaturan Anda sebagai pengaturan awal.

5. Sentuh .

Pilihan Menu Tujuan untuk Memindai ke Folder

K'board:

Buka layar **Edit Lokasi**. Masukkan jalur folder dan atur masing-masing item di layar.

Edit Lokasi:

Masukkan jalur folder dan atur masing-masing item di layar.

☐ Mode Komunikasi:

Pilih mode komunikasi folder.

☐ Lokasi (Wajib Diisi):

Pilih jalur folder untuk menyimpan gambar yang dipindai.

☐ Nama Pengguna:

Masukkan nama pengguna untuk masuk ke folder yang ditetapkan.

☐ Sandi:

Masukkan kata sandi sesuai dengan nama pengguna tersebut.

☐ Mode Sambungan:

Pilih mode koneksi folder.

☐ Nomor Port:

Masukkan nomor port folder.

Kontak:

Pilih tujuan dari daftar kontak.

Anda dapat mencari kontak dari daftar kontak. Masukkan kata kunci pencarian ke dalam kotak di bagian atas layar.

Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Folder

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Mode Warna:

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Format File:

Pilih format penyimpanan gambar yang telah dipindai.

Apabila Anda memilih format file PDF, PDF/A, atau TIFF, tentukan apakah ingin menyimpan semua dokumen asli dalam satu file (banyak halaman) atau menyimpan setiap dokumen asli sendiri-sendiri (satu halaman).

☐ Rasio Kompresi:

Pilih seberapa besar kompresi gambar yang dipindai.

☐ Pengaturan PDF:

Bila Anda format penyimpanan PDF, gunakan pengaturan ini untuk melindungi file PDF.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dibuka, atur Sandi Buka Dokumen.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dicetak atau diedit, atur Sandi Perizinan.

Resolusi:

Pilih resolusi pemindaian.

2 Sisi:

Pindai kedua sisi dokumen asli.

☐ Orientsi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

☐ Jilid (Asli):

Pilih arah jilidan dokumen asli.

Bidang Pindai:

Pilih area pindaian. Untuk memindai sesuai area maksimum yang dimiliki kaca pemindai, pilih **Area Maksimum**.

☐ Orientsi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Tipe Asli:

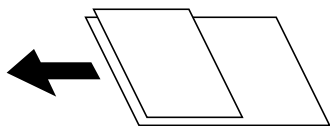
Pilih jenis dokumen asli Anda.

Orientsi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Ukurn Asli Campuran:

Anda dapat memasang kombinasi ukuran berikut di ADF secara bersamaan. A3 dan A4; B4 dan B5. Ketika menggunakan kombinasi-kombinasi ini, dokumen asli dipindai sesuai ukuran aslinya. Letakkan dokumen asli Anda dengan menyelaraskan lebar dokumen asli seperti diperlihatkan di bawah.



Kerapatan:

Pilih kontras untuk gambar pindaian.

Hapus Bayangan:

Hapus bayangan dokumen asli yang muncul dalam gambar pindaian.

☐ Sekitar:

Hapus bayangan di tepi dokumen asli.

☐ Tengah:

Hapus bayangan di tepi jilidan buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Hapus lubang yang muncul dalam gambar pindaian. Anda dapat menentukan area untuk menghapus lubang dengan memasukkan nilai dalam kotak di sebelah kanan.

☐ Menghapus Posisi:

Pilih posisi untuk penghapusan lubang.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Nama File:

☐ Awalan Nama File:

Masukkan awalan untuk nama gambar dalam karakter alfanumerik dan simbol.

☐ Tambahkan Tanggal:

Tambahkan tanggal ke nama file.

☐ Tambahkan Waktu:

Tambahkan waktu ke nama file.

Memindai Dokumen Asli ke Email

Anda harus mengatur hal berikut sebelum memindai.

☐ Atur server email.

[“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 372](#)

☐ Daftarkan alamat email dalam kontak Anda terlebih dahulu agar Anda mudah menentukan alamat cukup dengan memilihnya dari kontak.

- ❑ Pastikan pengaturan **Tanggal/Waktu** dan **Perbedaan Waktu** printer sudah benar. Akses menu dari **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Dasar** > **Pengaturan Tanggal/Waktu**.

1. Letakkan dokumen asli.

[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

2. Pilih **Pindai** > **Email** pada panel kontrol.

3. Tentukan penerima.

[“Pilihan Menu Penerima untuk Memindai ke Email” pada halaman 104](#)

Catatan:

- ❑ Jumlah penerima yang Anda pilih akan ditampilkan di sebelah kanan layar. Anda dapat mengirimkan email ke maksimum 10 alamat atau grup.

Jika grup disertakan dalam penerima, Anda dapat memilih hingga total 200 alamat terpisah, mempertimbangkan alamat yang ada di grup.

- ❑ Pilih kotak alamat di bagian atas layar untuk menampilkan daftar alamat yang dipilih.

- ❑ Pilih  untuk menampilkan atau mencetak riwayat pengiriman, atau mengubah pengaturan server email.

4. Pilih **Pengaturan Pindai**, lalu periksa pengaturan seperti format penyimpanan, dan ubah bila perlu.

[“Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Email” pada halaman 104](#)

Catatan:

Pilih  untuk menyimpan pengaturan Anda sebagai pengaturan awal.

5. Sentuh .

Pilihan Menu Penerima untuk Memindai ke Email

K'board:

Masukkan alamat email secara manual.

Kontak:

Pilih tujuan dari daftar kontak.

Anda dapat mencari kontak dari daftar kontak. Masukkan kata kunci pencarian ke dalam kotak di bagian atas layar.

Riwayat:

Pilih alamat dari daftar riwayat.

Pilihan Menu Pemindaian untuk Memindai ke Email

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Mode Warna:

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Format File:

Pilih format penyimpanan gambar yang telah dipindai.

Apabila Anda memilih format file PDF, PDF/A, atau TIFF, tentukan apakah ingin menyimpan semua dokumen asli dalam satu file (banyak halaman) atau menyimpan setiap dokumen asli sendiri-sendiri (satu halaman).

☐ Rasio Kompresi:

Pilih seberapa besar kompresi gambar yang dipindai.

☐ Pengaturan PDF:

Bila Anda format penyimpanan PDF, gunakan pengaturan ini untuk melindungi file PDF.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dibuka, atur Sandi Buka Dokumen.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dicetak atau diedit, atur Sandi Perizinan.

Resolusi:

Pilih resolusi pemindaian.

2 Sisi:

Pindai kedua sisi dokumen asli.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

☐ Jilid (Asli):

Pilih arah jilidan dokumen asli.

Bidang Pindai:

Pilih area pindaian. Untuk memindai sesuai area maksimum yang dimiliki kaca pemindai, pilih **Area Maksimum**.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Tipe Asli:

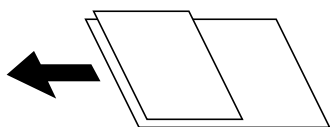
Pilih jenis dokumen asli Anda.

Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Ukurn Asli Campuran:

Anda dapat memasang kombinasi ukuran berikut di ADF secara bersamaan. A3 dan A4; B4 dan B5. Ketika menggunakan kombinasi-kombinasi ini, dokumen asli dipindai sesuai ukuran aslinya. Letakkan dokumen asli Anda dengan menyelaraskan lebar dokumen asli seperti diperlihatkan di bawah.



Kerapatan:

Pilih kontras untuk gambar pindaian.

Hapus Bayangan:

Hapus bayangan dokumen asli yang muncul dalam gambar pindaian.

☐ Sekitar:

Hapus bayangan di tepi dokumen asli.

☐ Tengah:

Hapus bayangan di tepi jilidan buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Hapus lubang yang muncul dalam gambar pindaian. Anda dapat menentukan area untuk menghapus lubang dengan memasukkan nilai dalam kotak di sebelah kanan.

☐ Menghapus Posisi:

Pilih posisi untuk penghapusan lubang.

☐ Orientsi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Subjek:

Masukkan subjek email dalam karakter alfanumerik dan simbol.

Ukuran Maks. File Terlampir:

Pilih ukuran file maksimum yang dapat dilampirkan ke email.

Nama File:

☐ Awalan Nama File:

Masukkan awalan untuk nama gambar dalam karakter alfanumerik dan simbol.

☐ Tambahkan Tanggal:

Tambahkan tanggal ke nama file.

☐ Tambahkan Waktu:

Tambahkan waktu ke nama file.

Memindai File Asli ke Komputer

Catatan:

Untuk menggunakan fitur ini, pastikan aplikasi berikut telah diinstal pada komputer Anda.

- ☐ *Epson ScanSmart* (Windows 7 atau yang lebih baru, atau OS X El Capitan atau yang lebih baru)
- ☐ *Epson Event Manager* (Windows Vista/Windows XP, atau OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)
- ☐ *Epson Scan 2* (diperlukan fitur pemindai untuk menggunakan aplikasi ini)

Lihat hal-hal berikut untuk memeriksa aplikasi yang sudah diinstal.

Windows 10: klik tombol mulai, lalu periksa folder **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, dan folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu periksa ikon yang ditampilkan.

Windows 7: klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program**. Selanjutnya, periksa folder **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, dan folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program** atau **Program**. Selanjutnya, periksa folder **Epson Software** > **Epson Event Manager**, dan folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: pilih **Jalan** > **Aplikasi** > **Epson Software**.

1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40
 2. Pilih **Pindai** > **Komputer** pada panel kontrol.
 3. Pilih komputer untuk menyimpan gambar yang dipindai.
 4. Atur pengaturan pemindaian.
 - ☐ Pilih tindakan: pilih metode penyimpanan.
Bila menggunakan Windows 7 atau yang lebih baru, atau OS X El Capitan atau yang lebih baru: pilih **Pratinjau pada Komputer** untuk melihat dahulu pindaian gambar di komputer sebelum menyimpannya.
 - ☐ 2 Sisi: memindai kedua sisi dokumen asli.
 - ☐ Ukur Pindai: pilih ukuran pemindaian.
 5. Sentuh .
- Bila menggunakan Windows 7 atau yang lebih baru, atau OS X El Capitan atau yang lebih baru: Epson ScanSmart akan otomatis dijalankan di komputer Anda dan pemindaian dimulai.

Catatan:

- ☐ Lihat bantuan Epson ScanSmart untuk keterangan lengkap tentang perangkat lunak. Klik **Bantuan** di layar Epson ScanSmart untuk membuka bantuan.
- ☐ Anda dapat memulai pemindaian dari printer maupun dari komputer menggunakan Epson ScanSmart.

Memindai File Asli ke Perangkat Memori

1. Letakkan dokumen asli.
“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40

2. Masukkan perangkat memori ke printer.
“Memasukkan Perangkat USB Eksternal” pada halaman 44
3. Pilih **Pindai** > **Perangkat Memori** pada panel kontrol.
4. Atur pengaturan pemindaian.
“Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Perangkat Memori” pada halaman 108
“Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Perangkat Memori” pada halaman 109

Catatan:

Pilih  untuk menyimpan pengaturan Anda sebagai pengaturan awal.

5. Sentuh .

Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Perangkat Memori

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Hitam-Putih/Warna

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Format File:

Pilih format penyimpanan gambar yang telah dipindai.

Apabila Anda memilih format file PDF, PDF/A, atau TIFF, tentukan apakah ingin menyimpan semua dokumen asli dalam satu file (banyak halaman) atau menyimpan setiap dokumen asli sendiri-sendiri (satu halaman).

☐ Rasio Kompresi:

Pilih seberapa besar kompresi gambar yang dipindai.

☐ Pengaturan PDF:

Bila Anda format penyimpanan PDF, gunakan pengaturan ini untuk melindungi file PDF.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dibuka, atur Sandi Buka Dokumen.

Untuk membuat file PDF yang memerlukan kata sandi saat dicetak atau diedit, atur Sandi Perizinan.

Resolusi:

Pilih resolusi pemindaian.

2 Sisi:

Pindai kedua sisi dokumen asli.

☐ Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

☐ Jilid (Asli):

Pilih arah jilidan dokumen asli.

Bidang Pindai:

Pilih area pindaian. Untuk memindai sesuai area maksimum yang dimiliki kaca pemindai, pilih **Area Maksimum**.

☐ **Orientasi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli.

Tipe Asli:

Pilih jenis dokumen asli Anda.

Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Perangkat Memori

Catatan:

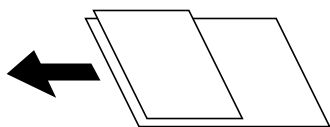
Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Orientasi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Ukurn Asli Campuran:

Anda dapat memasang kombinasi ukuran berikut di ADF secara bersamaan. A3 dan A4; B4 dan B5. Ketika menggunakan kombinasi-kombinasi ini, dokumen asli dipindai sesuai ukuran aslinya. Letakkan dokumen asli Anda dengan menyelaraskan lebar dokumen asli seperti diperlihatkan di bawah.



Kerapatan:

Pilih kontras untuk gambar pindaian.

Hapus Bayangan:

Hapus bayangan dokumen asli yang muncul dalam gambar pindaian.

☐ **Sekitar:**

Hapus bayangan di tepi dokumen asli.

☐ **Tengah:**

Hapus bayangan di tepi jilidan buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Hapus lubang yang muncul dalam gambar pindaian. Anda dapat menentukan area untuk menghapus lubang dengan memasukkan nilai dalam kotak di sebelah kanan.

☐ **Menghapus Posisi:**

Pilih posisi untuk penghapusan lubang.

☐ **Orientasi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli.

Nama File:

☐ Awalan Nama File:

Masukkan awalan untuk nama gambar dalam karakter alfanumerik dan simbol.

☐ Tambahkan Tanggal:

Tambahkan tanggal ke nama file.

☐ Tambahkan Waktu:

Tambahkan waktu ke nama file.

Memindai Dokumen Asli ke Cloud

Sebelum menggunakan fitur ini, lakukan pengaturan menggunakan Epson Connect. Lihat situs web portal Epson Connect berikut untuk detailnya.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (khusus Eropa)

1. Letakkan dokumen asli.

“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40

2. Pilih **Pindai** > **Cloud** pada panel kontrol.

3. Pilih  di bagian atas layar, lalu pilih tujuan.

4. Atur pengaturan pemindaian.

“Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Layanan Cloud” pada halaman 110

“Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Layanan Cloud” pada halaman 111

Catatan:

Pilih  untuk menyimpan pengaturan Anda sebagai pengaturan awal.

5. Sentuh .

Pilihan Menu Dasar untuk Memindai ke Layanan Cloud

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Hitam-Putih/Warna

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Format File:

Pilih format penyimpanan gambar yang telah dipindai.

Apabila Anda memilih format file PDF, tentukan apakah ingin menyimpan semua dokumen asli dalam satu file (banyak halaman) atau menyimpan setiap dokumen asli sendiri-sendiri (satu halaman).

2 Sisi:

Pindai kedua sisi dokumen asli.

☐ **Orientsi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli.

☐ **Jilid (Asli):**

Pilih arah jilidan dokumen asli.

Bidang Pindai:

Pilih area pindaian. Untuk memindai sesuai area maksimum yang dimiliki kaca pemindai, pilih **Area Maksimum**.

☐ **Orientsi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli.

Pilihan Menu Tingkat Lanjut untuk Memindai ke Layanan Cloud

Catatan:

Item mungkin tidak tersedia, tergantung pengaturan lain yang Anda buat.

Tipe Asli:

Pilih jenis dokumen asli Anda.

Orientsi (Asli):

Pilih orientasi dokumen asli.

Kerapatan:

Pilih kontras untuk gambar pindaian.

Hapus Bayangan:

Hapus bayangan dokumen asli yang muncul dalam gambar pindaian.

☐ **Sekitar:**

Hapus bayangan di tepi dokumen asli.

☐ **Tengah:**

Hapus bayangan di tepi jilidan buklet.

Hapus Pbolong Krts:

Hapus lubang yang muncul dalam gambar pindaian. Anda dapat menentukan area untuk menghapus lubang dengan memasukkan nilai dalam kotak di sebelah kanan.

☐ **Menghapus Posisi:**

Pilih posisi untuk penghapusan lubang.

☐ **Orientsi (Asli):**

Pilih orientasi dokumen asli.

Memindai Menggunakan WSD

Catatan:

- ☐ Fungsi ini hanya tersedia untuk komputer yang menjalankan Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- ☐ Jika Anda menggunakan Windows 7/Windows Vista, Anda harus mengonfigurasi komputer sebelum menggunakan fitur ini.

[“Melakukan Penyetelan Port WSD” pada halaman 112](#)

1. Letakkan dokumen asli.
[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)
2. Pilih **Pindai** > **WSD** pada panel kontrol.
3. Pilih komputer.
4. Sentuh .

Melakukan Penyetelan Port WSD

Bagian ini menjelaskan cara melakukan penyetelan port WSD untuk Windows 7/Windows Vista.

Catatan:

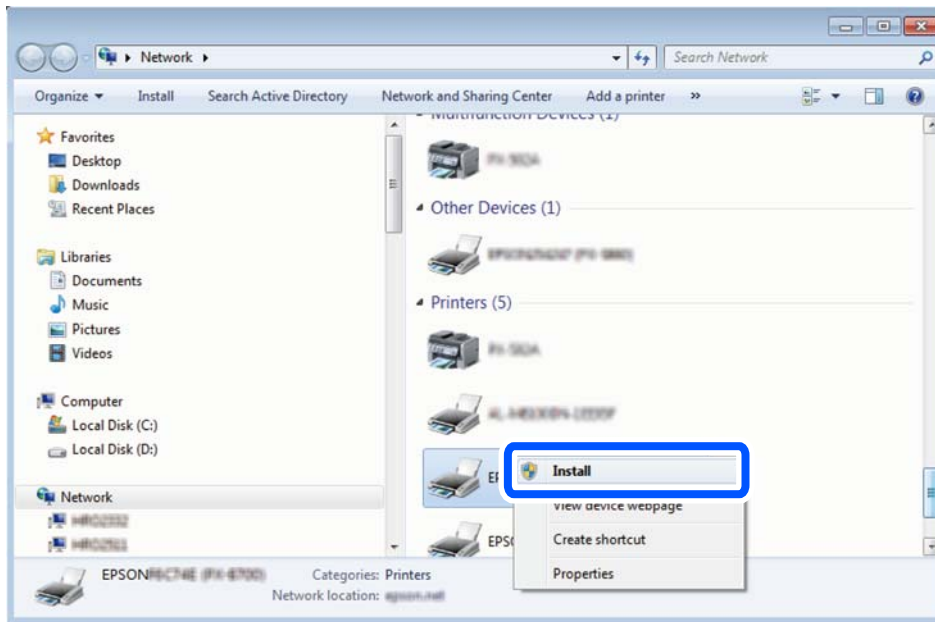
Untuk Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, port WSD disiapkan secara otomatis.

Hal-hal berikut ini perlu untuk melakukan penyetelan port WSD.

- ☐ Printer dan komputer terhubung ke jaringan.
- ☐ Driver printer telah diinstal pada komputer.

1. Nyalakan printer.
2. Klik mulai, kemudian klik **Jaringan** pada komputer.
3. Klik kanan printer, kemudian klik **Instal**.
Klik **Lanjutkan** saat layar **Kontrol Akun Pengguna** muncul.

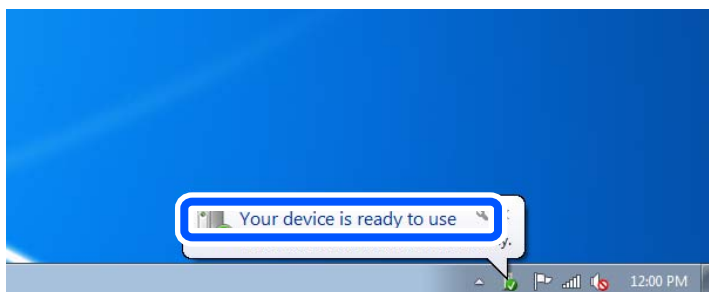
Klik **Hapus instalasi** dan mulai lagi saat layar **Hapus instalasi** ditampilkan.



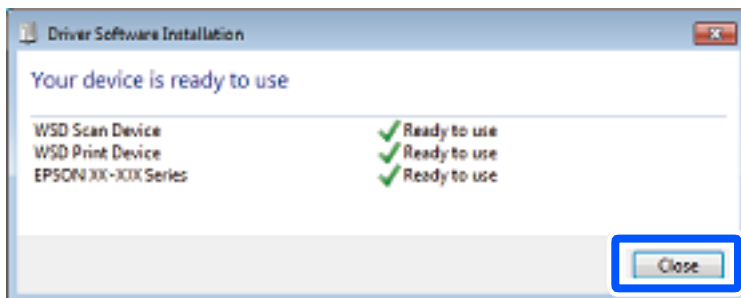
Catatan:

Nama printer yang Anda atur pada jaringan dan nama model (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ditampilkan pada layar jaringan. Anda bisa melihat nama printer yang diatur pada jaringan dari panel kontrol printer atau dengan mencetak lembar status jaringan.

4. Klik **Perangkat Anda siap digunakan**.



5. Lihat pesan yang muncul, kemudian klik **Tutup**.



6. Buka layar **Perangkat dan Printer**.

☐ Windows 7

Klik mulai > **Panel Kontrol** > **Perangkat Keras dan Suara** (atau **Perangkat Keras**) > **Perangkat dan Printer**.

☐ Windows Vista

Klik mulai > **Panel Kontrol** > **Perangkat Keras dan Suara** > **Printer**.

7. Periksa bahwa ikon dengan nama printer pada jaringan sudah ditampilkan.

Pilih nama printer saat menggunakan WSD.

Memindai File Asli ke Perangkat Cerdas

Catatan:

☐ Sebelum memindai, instal Epson iPrint di perangkat cerdas Anda.

☐ Layar Epson iPrint mungkin berubah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

☐ Isi Epson iPrint dapat berbeda tergantung produk.

1. Letakkan dokumen asli.

[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

2. Jalankan Epson iPrint.

3. Sentuh **Scan** di layar beranda.

4. Sentuh **Scan**.

Catatan:

Anda dapat menyetel pengaturan berikut. Sentuh ikon  di kanan atas layar.

Pemindaian dimulai.

5. Periksa gambar yang sudah dipindai, dan kemudian pilih metode penyimpanan.

☐ : Menampilkan layar tempat Anda bisa menyimpan gambar yang sudah dipindai.

☐ : Menampilkan layar tempat Anda bisa mengirim gambar yang sudah dipindai melalui email.

☐ : Menampilkan layar tempat Anda bisa mencetak gambar yang sudah dipindai.

6. Terakhir, ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Penggunaan Faks

Sebelum Menggunakan Fitur Faks.	116
Gambaran Mengenai Fitur Faks pada Printer Ini.	116
Mengirim Faks dengan Menggunakan Printer.	121
Menerima Faks di Printer.	129
Opsi Menu Faks.	135
Opsi Menu untuk Kotak Faks.	139
Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks.	146
Mengirim Faks dari Komputer.	148
Menerima Faks di Komputer.	152

Sebelum Menggunakan Fitur Faks

Periksalah hal-hal berikut sebelum menggunakan fitur faks.

- ☐ Printer dan saluran telepon, dan (bila perlu) mesin telepon sudah dihubungkan dengan benar
- ☐ Pengaturan dasar faks (Wizard Pengaturan Faks) sudah diselesaikan
- ☐ Pengaturan Faks lainnya sudah diselesaikan

Lihat "Informasi Terkait" di bawah mengenai pengaturan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon” pada halaman 407](#)
- ➔ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 410](#)
- ➔ [“Membuat Pengaturan untuk Fitur Faks Printer Sesuai Pemakaian” pada halaman 411](#)
- ➔ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 329](#)
- ➔ [“Pengaturan Pengiriman” pada halaman 331](#)
- ➔ [“Mengatur Folder Jaringan Bersama” pada halaman 376](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 372](#)
- ➔ [“Menyediakan Kontak” pada halaman 393](#)
- ➔ [“Pengaturan Pengguna” pada halaman 345](#)

Gambaran Mengenai Fitur Faks pada Printer Ini

Fitur: Mengirim Faks

Metode Pengiriman

- ☐ Pengiriman otomatis

Ketika Anda memindai dokumen asli dengan menyentuh  (**Kirim**), printer memanggil penerima dan mengirim faks.

[“Mengirim Faks dengan Menggunakan Printer” pada halaman 121](#)

- ☐ Pengiriman manual

Ketika Anda memeriksa koneksi saluran secara manual dengan memanggil penerima, sentuh  (**Kirim**) untuk memulai pengiriman faks.

[“Mengirim Faks Secara Manual Setelah Mengonfirmasi Status Penerima” pada halaman 123](#)

[“Mengirim Faks Panggilan dari Perangkat Telepon Eksternal” pada halaman 124](#)

Penentuan Penerima Ketika Mengirim Faks

Anda dapat memasukkan penerima menggunakan **K'board**, **Kontak**, dan **Terbaru**.

[“Penerima” pada halaman 135](#)

[“Menyediakan Kontak” pada halaman 393](#)

Pengaturan Pemindaian ketika Mengirim Faks

Anda dapat memilih opsi seperti **Resolusi** atau **Ukuran Asli (Kaca)** ketika mengirim faks.

[“Pengaturan Pemindaian:” pada halaman 135](#)

Menggunakan Pengaturan Pengiriman Faks ketika Mengirim Faks

Anda dapat menggunakan **Pengaturan Pengiriman Faks** seperti **Pengiriman Langsung** (untuk mengirim dokumen besar secara stabil) atau **Cadangkan** apabila pengiriman normal tidak berhasil. Jika Anda membuat pengaturan untuk mencadangkan faks terkirim sewaktu mengirim faks tetapi pembuatan cadangan tersebut gagal, printer dapat otomatis mengirimkan notifikasi email ketika pembuatan cadangan dilakukan.

[“Pengaturan Pengiriman Faks:” pada halaman 136](#)

[“Laporan Kesalahan Cadangan:” pada halaman 338](#)

[“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 372](#)

Fitur: Menerima Faks

Mode Terima

Ada dua pilihan dalam **Mode Terima** untuk menerima faks masuk.

☐ Manual

Lebih banyak untuk telepon, tetapi kadang untuk faks

[“Penggunaan Mode Manual” pada halaman 130](#)

☐ Oto

- Hanya untuk faks (perangkat telepon eksternal tidak diperlukan)

- Lebih banyak untuk faks, tetapi kadang untuk telepon

[“Penggunaan Mode Oto” pada halaman 130](#)

Menerima Faks dengan Mengoperasikan Telepon yang Terhubung

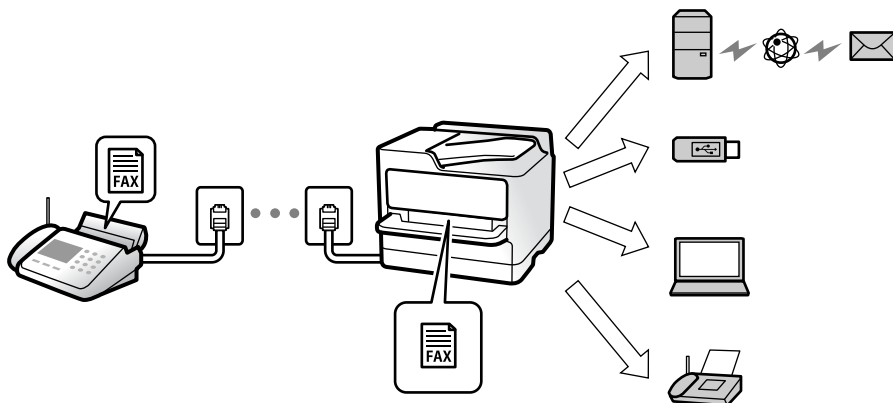
Anda dapat menerima faks dengan mengoperasikan telepon eksternal.

[“Pengaturan Dasar” pada halaman 329](#)

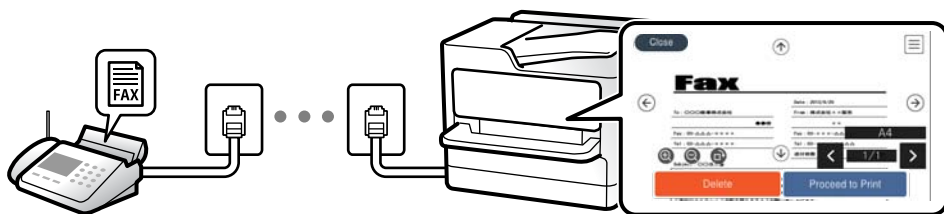
[“Membuat Pengaturan Ketika Anda Menghubungkan Perangkat Telepon” pada halaman 412](#)

Tujuan Faks yang Diterima

- ❑ Output tanpa kriteria: Faks yang diterima dicetak tanpa kriteria. Anda dapat menentukan tujuan faks yang diterima yakni kotak masuk, komputer, memori eksternal, email, folder, atau faks lain. Jika Anda menyimpan di kotak masuk, Anda dapat memeriksa isinya di layar.



[“Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat.” pada halaman 332](#)



[“Pengaturan Kotak Masuk.” pada halaman 336](#)

[“Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 134](#)

- ❑ Output bila sesuai kriteria: Anda dapat menentukan tujuan faks yang diterima yakni kotak masuk atau kotak rahasia, memori eksternal, email, folder, atau faks lain apabila kriteria tertentu terpenuhi. Jika Anda menyimpan di kotak masuk atau kotak rahasia, Anda dapat memeriksa isinya di layar.

[“Smpn/Trskn B'syarat.” pada halaman 333](#)

[“Daftar Simpan/Trskn Bersyarat.” pada halaman 138](#)

Fitur: PC-FAX Kirim/Terima (Windows/Mac OS)

PC-FAX Kirim

Anda dapat mengirim faks dari komputer.

[“PC to FAX Function.” pada halaman 331](#)

[“Perangkat Lunak untuk Faks” pada halaman 316](#)

[“Mengirim Faks dari Komputer” pada halaman 148](#)

PC-FAX Terima

Anda dapat menerima faks di komputer.

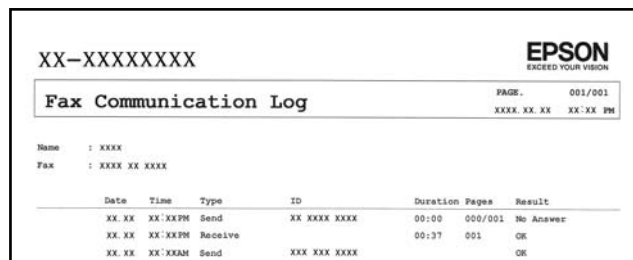
[“Membuat Pengaturan untuk Mengirim dan Menerima Faks pada Komputer” pada halaman 421](#)

[“Perangkat Lunak untuk Faks” pada halaman 316](#)

[“Menerima Faks di Komputer” pada halaman 152](#)

Fitur: Beragam Laporan Faks

Anda dapat memeriksa status faks yang dikirim dan diterima dalam laporan.



The screenshot shows a printed report titled "Fax Communication Log" with the Epson logo. It includes fields for Name and Fax, and a table of communication records.

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

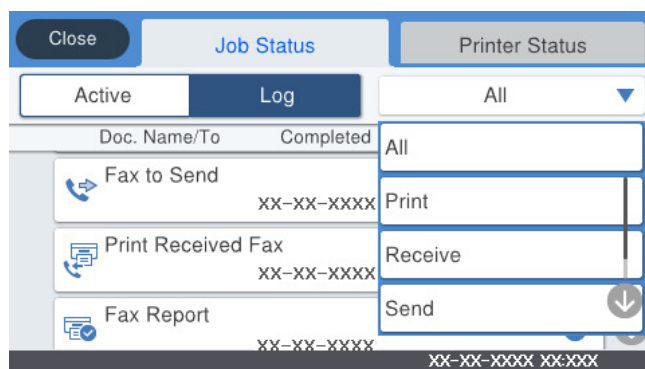
[“Pengaturan Laporan” pada halaman 338](#)

[“Pengaturan Pengiriman Faks:” pada halaman 136](#)

[“Log Transmisi:” pada halaman 138](#)

[“Laporan Faks:” pada halaman 138](#)

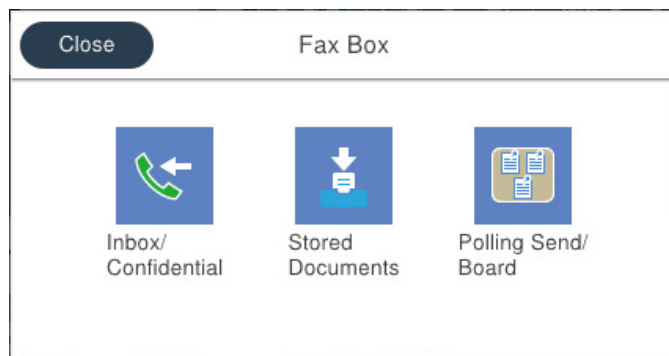
Fitur: Status atau Log Pekerjaan Faks



Anda dapat memeriksa pekerjaan faks yang sedang berlangsung atau memeriksa riwayat pekerjaan.

[“Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 146](#)

Fitur: Kotak Faks



Kotak Masuk dan kotak rahasia

Anda dapat menyimpan faks masuk di kotak masuk atau kotak rahasia.

[“Ktk Masuk/ Rahasia” pada halaman 139](#)

Kotak Dokumen Tersimpan

Anda dapat mengirim faks dengan dokumen yang disimpan di kotak ini.

[“Dokumen Tersimpan:” pada halaman 141](#)

Kotak Pgrmn Pol. /Papan

Dokumen yang disimpan di kotak Pengiriman Poling atau kotak papan buletin dapat dikirim jika diminta dari mesin faks lainnya.

[“Pgrmn Pol. /Papan” pada halaman 142](#)

Pengamanan fitur Kotak Faks

Anda dapat menetapkan kata sandi untuk setiap kotak.

[“Fitur: Keamanan Saat Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 120](#)

Fitur: Keamanan Saat Mengirim dan Menerima Faks

Anda dapat menggunakan banyak fitur keamanan seperti **Batasan Panggilan Langsung** untuk mencegah kesalahan tujuan pengiriman, atau **Penghapusan Otomatis Data Cadangan** untuk mencegah kebocoran informasi. Anda dapat mengatur kata sandi untuk setiap kotak faks dalam printer.

[“Pengaturan Keamanan” pada halaman 339](#)

[“Pengaturan Sandi Kotak Masuk:” pada halaman 336](#)

[“Opsi Menu untuk Kotak Faks” pada halaman 139](#)

Fitur: Fitur Bermanfaat Lainnya

Memblokir Faks Sampah

Anda dapat menolak faks sampah.

[“Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah” pada halaman 421](#)

Menerima Faks Setelah Memanggil

Setelah menghubungi mesin faks lainnya, Anda dapat menerima dokumen itu dari mesin faks tersebut.

[“Menerima Faks dengan Melakukan Panggilan Telepon” pada halaman 131](#)

[“Penerimaan Polling:” pada halaman 138](#)

Mempertimbangkan Pengiriman Faks

Anda dapat menampilkan pengaturan yang sering digunakan untuk mengirim faks di atas tab **Pengaturan Faks**.

[“Tombol Operasi Cpt 1, Tombol Operasi Cpt 2, Tombol Operasi Cpt 3:” pada halaman 329](#)

[“Tombol Operasi Cpt:” pada halaman 135](#)

Mengirim Faks dengan Menggunakan Printer

Anda dapat mengirim faks dengan memasukkan nomor faks penerima pada panel kontrol.

Catatan:

- ☐ *Bila mengirim faks dalam monokrom, Anda dapat melihat pratinjau gambar yang dipindai di layar LCD sebelum mengirim.*
- ☐ *Anda dapat mencadangkan hingga 50 pekerjaan faks monokrom meskipun saluran telepon sedang digunakan untuk panggilan suara, pengiriman faks lain, atau penerimaan faks. Anda dapat memeriksa atau membatalkan pekerjaan faks yang dicadangkan dari .*

1. Letakkan dokumen asli.

[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

Anda dapat mengirim hingga 100 halaman dalam satu pengiriman; namun bergantung pada jumlah memori tersisa, Anda mungkin tidak dapat mengirim faks yang kurang dari 100 halaman.

2. Pilih **Faks** pada layar beranda.

3. Tentukan penerima.

[“Memilih Penerima” pada halaman 122](#)

4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu lakukan pengaturan sebagaimana diperlukan.

[“Pengaturan Faks” pada halaman 135](#)

5. Sentuh  untuk mengirim faks.

Catatan:

- ☐ *Jika nomor faks sibuk atau terjadi masalah tertentu, printer akan secara otomatis melakukan panggilan ulang setelah satu menit.*
- ☐ *Untuk membatalkan pengiriman, sentuh .*
- ☐ *Dibutuhkan waktu lebih lama untuk mengirim faks berwarna karena printer akan melakukan pemindaian dan pengiriman secara bersamaan. Saat mengirim faks berwarna, Anda tidak dapat menggunakan fitur-fitur lain.*

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Pekerjaan Faks yang Sedang Berlangsung” pada halaman 147](#)

Memilih Penerima

Anda dapat menentukan penerima melalui tab **Penerima** untuk mengirimkan faks dengan metode sebagai berikut.

Memasukkan Nomor Faks Secara Manual

Pilih **K'board**, masukkan nomor faks di layar yang muncul, lalu sentuh **OK**.

- Untuk menambah jeda (jeda selama tiga detik saat pemanggilan), masukkan tanda hubung (-).
- Jika Anda telah mengatur kode akses eksternal di **Jenis Line**, masukkan “#” (tanda pagar) untuk menggantikan kode akses eksternal yang sesungguhnya di awal nomor faks.

Catatan:

*Jika Anda tidak dapat memasukkan nomor faks secara manual, **Batasan Panggilan Langsung di Pengaturan Keamanan** diatur ke **Aktif**. Pilih penerima faks dari daftar kontak atau riwayat faks terkirim.*

Memilih penerima dari daftar kontak

Pilih **Kontak** dan pilih penerima yang ingin Anda kirim. Jika penerima yang Anda maksud belum terdaftar di

Kontak, sentuh  untuk mendaftarkannya.

Memilih penerima dari riwayat faks terkirim

Pilih **Terbaru**, lalu pilih penerima.

Memilih penerima dari daftar yang ada pada tab Penerima

Pilih penerima dari daftar yang tercatat di **Pengaturan > Manajer Kontak > Sering**.

Catatan:

*Untuk menghapus penerima yang dimasukkan, tampilkan daftar penerima dengan menyentuh kolom nomor faks atau nomor penerima di layar LCD, pilih penerima dari daftar, lalu pilih **Hapus**.*

Informasi Terkait

➔ [“Menyediakan Kontak” pada halaman 393](#)

Beragam Cara Mengirim Faks

Mengirim Faks Setelah Memeriksa Gambar Pindaian

Anda dapat meninjau dahulu gambar yang dipindai melalui layar LCD sebelum mengirim faks. (Khusus faks monokrom)

1. Letakkan dokumen asli.

[“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

2. Pilih **Faks** pada layar beranda.

3. Tentukan penerima.

[“Memilih Penerima” pada halaman 122](#)

4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu lakukan pengaturan sebagaimana diperlukan.

[“Pengaturan Faks” pada halaman 135](#)

5. Sentuh , periksa gambar dokumen hasil pemindaian.

-     : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.

-   : Memperkecil atau memperbesar tampilan.

-   : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Catatan:

☐ Bila **Pengiriman Langsung** diaktifkan, Anda tidak dapat melihat pratinjau.

☐ Bila layar pratinjau tidak disentuh dalam jangka waktu yang ditentukan di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Pengiriman > Waktu Tampilan Pratinjau Faks**, faks akan dikirim secara otomatis.

6. Pilih **Mulai Pengiriman**. Jika tidak, pilih **Batal**

Catatan:

Kualitas gambar faks terkirim mungkin berbeda dari kualitas pratinjau yang Anda lihat, tergantung pada kemampuan mesin penerima.

Mengirim Faks Secara Manual Setelah Mengonfirmasi Status Penerima

Anda dapat mengirim faks sambil mendengarkan bunyi atau suara melalui speaker printer sewaktu melakukan panggilan, berkomunikasi, dan melakukan transmisi.

1. Pilih **Faks** pada layar beranda.

2. Lakukan pengaturan pada tab **Pengaturan Faks** sesuai yang diperlukan.

[“Pengaturan Faks” pada halaman 135](#)

3. Pada tab **Penerima**, sentuh  lalu tentukan penerima.

Catatan:

Anda dapat menyesuaikan volume suara speaker.

4. Ketika mendengar nada faks, pilih **Trm/Krm** di sudut kanan atas layar LCD, lalu pilih **Kirim**.

Catatan:

Bila menerima faks dari layanan informasi faks, dan Anda mendengar panduan audio, ikuti panduan tersebut untuk mengoperasikan printer.

5. Sentuh  untuk mengirim faks.

Informasi Terkait

➔ [“Pengaturan Faks” pada halaman 135](#)

Mengirim Faks Panggilan dari Perangkat Telepon Eksternal

Anda bisa mengirim faks panggilan dengan menggunakan telepon bila Anda ingin bicara di telepon sebelum mengirim faks, atau bila mesin faks penerima tidak bisa beralih fungsi secara otomatis menjadi mesin faks.

1. Angkat gagang telepon yang tersambung, lalu lakukan panggilan ke nomor faks penerima menggunakan telepon.

Catatan:

Ketika penerima menjawab telepon, Anda dapat berbicara dengannya.

2. Pilih **Faks** pada layar beranda.
3. Lakukan pengaturan yang diperlukan pada **Pengaturan Faks**.

[“Pengaturan Faks” pada halaman 135](#)

4. Jika Anda mendengar nada faks, sentuh , lalu tutup gagang telepon.

Catatan:

Jika nomor dimasukkan melalui telepon, diperlukan waktu lebih lama untuk mengirim faks karena printer akan melakukan pemindaian dan pengiriman secara bersamaan. Saat mengirim faks, Anda tidak dapat menggunakan fitur-fitur lain.

Mengirim Faks Sesuai Permintaan (Menggunakan Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bltn)

Jika Anda menyimpan dokumen monokrom dalam printer terlebih dahulu, dokumen yang tersimpan dapat dikirim sesuai permintaan dari mesin faks lain yang memiliki fitur penerimaan polling. Terdapat satu kotak Pengiriman Poling dan 10 kotak papan buletin dalam printer untuk fitur ini. Dalam setiap kotak, Anda dapat menyimpan satu dokumen yang berisi maksimum 100 halaman. Untuk menggunakan kotak papan buletin, satu kotak yang digunakan untuk menyimpan dokumen harus didaftarkan terlebih dahulu, dan mesin faks penerima harus mendukung fitur sub-alamat/kata sandi.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Kotak Pengiriman Polling” pada halaman 124](#)
- ➔ [“Mendaftarkan Kotak Papan Buletin” pada halaman 125](#)
- ➔ [“Menyimpan Dokumen dalam Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bltn” pada halaman 125](#)

Mengatur Kotak Pengiriman Polling

Anda dapat menyimpan dokumen di **Kotak Pengiriman Polling** tanpa mendaftar. Buat pengaturan berikut sesuai keperluan.

1. Pilih **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan** dari layar beranda.
2. Pilih **Pengiriman Poling**, sentuh , lalu pilih **Pengaturan**.

Catatan:

Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

3. Buat pengaturan yang sesuai, misalnya **Info Hsl Pengiriman**.

Catatan:

*Jika Anda menetapkan kata sandi di **Kt sandi M'buka Ktk**, Anda akan diminta memasukkan kata sandi ketika lain kali Anda membuka kotak.*

4. Pilih **OK** untuk menerapkan pengaturan.

Informasi Terkait

➡ [“Pengiriman Poling:” pada halaman 142](#)

Mendaftarkan Kotak Papan Buletin

Anda harus mendaftarkan kotak papan buletin untuk menyimpan dokumen terlebih dahulu. Ikuti langkah-langkah berikut untuk mendaftarkan kotak.

1. Pilih **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan** dari layar beranda.
2. Pilih salah satu kotak bernama **Papan Buletin Tidak Terdaftar**.

Catatan:

Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

3. Lakukan pengaturan terhadap item yang ada di layar.
 - ☐ Masukkan nama ke **Nama (Wajib)**
 - ☐ Masukkan sub-alamat ke **Subalmt (SEP)**
 - ☐ Masukkan kata sandi ke **Kt Sandi(PWD)**
4. Buat pengaturan yang sesuai seperti **Info Hsl Pengiriman**.

Catatan:

*Jika Anda menetapkan kata sandi di **Kt sandi M'buka Ktk**, Anda akan diminta memasukkan kata sandi ketika lain kali Anda membuka kotak.*

5. Pilih **OK** untuk menerapkan pengaturan.

Untuk menampilkan layar perubahan pengaturan atau penghapusan kotak terdaftar, pilih kotak yang ingin Anda ubah/hapus, lalu sentuh .

Informasi Terkait

➡ [“Papan Buletin Tidak Terdaftar:” pada halaman 144](#)

Menyimpan Dokumen dalam Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bltn

1. Pilih **Kotak Faks** di layar beranda, lalu pilih **Pgrmn Pol. /Papan**.
2. Pilih **Pengiriman Poling** atau salah satu kotak papan buletin yang sudah didaftarkan.
Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi untuk membuka kotak.
3. Sentuh **Tambah Dokumen**.

4. Di layar atas faks yang ditampilkan, periksa pengaturan faks, lalu sentuh  untuk memindai dan menyimpan dokumen.

Untuk memeriksa dokumen yang Anda simpan, pilih **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan**, pilih kotak berisi dokumen yang ingin Anda periksa, lalu sentuh **Periksa Dokumen**. Di layar yang muncul, Anda dapat melihat, mencetak, atau menghapus dokumen pindaian.

Informasi Terkait

➡ [“Setiap Papan Buletin Terdaftar” pada halaman 144](#)

Mengirim Beberapa Lembar Dokumen Monokrom (Pengiriman Langsung)

Saat Anda mengirim faks monokrom (satu warna), dokumen hasil pindaian akan disimpan sementara dalam memori printer. Oleh karena itu, mengirim banyak halaman dapat menyebabkan printer kehabisan memori dan berhenti mengirim faks. Anda bisa mencegah hal ini dengan mengaktifkan fitur **Pengiriman Langsung**, namun diperlukan waktu lebih lama untuk mengirim faks karena printer secara bersamaan akan melakukan pemindaian dan pengiriman. Anda bisa menggunakan fitur ini bila hanya ada satu orang penerima.

Mengakses Menu

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Faks > Pengaturan Faks Pengiriman Langsung.

Mengirim Faks Secara Preferensial (Pengiriman Prioritas)

Anda dapat mengirim dokumen yang bersifat mendesak lebih dulu daripada faks lain yang menunggu untuk dikirim.

Catatan:

Anda tidak dapat mengirim dokumen secara preferensial saat salah satu dari item berikut sedang berlangsung karena printer tidak dapat menerima faks lain.

- ☐ Mengirim faks monokrom dengan **Pengiriman Langsung** yang diaktifkan
- ☐ Mengirim faks berwarna
- ☐ Mengirim faks menggunakan telepon tersambung
- ☐ Mengirim faks yang dikirim dari komputer (kecuali sewaktu mengirim dari memori)

Mengakses Menu

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Faks > Pengaturan Faks Pengiriman Prioritas.

Informasi Terkait

➡ [“Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 146](#)

Mengirim Faks Monokrom pada Waktu yang Ditentukan (Kirim Faks Nanti)

Anda bisa mengatur untuk mengirim faks pada waktu tertentu. Hanya faks monokrom yang dapat dikirimkan dengan cara ini.

Mengakses Menu

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Faks > Pengaturan Faks

Aktifkan **Kirim Faks Nanti**, kemudian tentukan berapa hari penundaan pengiriman faks.

Catatan:

Untuk membatalkan faks selagi printer menunggu tercapainya waktu yang ditentukan, batalkan dari .

Informasi Terkait

➡ [“Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 146](#)

Mengirim Dokumen Berbagai Ukuran Menggunakan ADF (Pindai Lanjut (ADF))

Mengirim faks dengan meletakkan dokumen asli satu demi satu, atau meletakkan dokumen asli berdasarkan ukurannya, Anda dapat mengirimnya sebagai satu dokumen pada ukuran aslinya.

Jika Anda meletakkan dokumen asli dengan ukuran berbeda di ADF, semua dokumen asli akan dikirim sesuai dengan ukuran terbesar yang ada di antara dokumen tersebut. Untuk mengirim dokumen asli dengan ukuran aslinya, jangan campur dokumen asli yang ukurannya berbeda-beda.

1. Letakkan bundelan dokumen asli pertama yang ukurannya sama.
2. Pilih **Faks** pada layar beranda.
3. Tentukan penerima.
4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu sentuh **Pindai Lanjut (ADF)** untuk mengaturnya ke **Aktif**.
Anda juga dapat melakukan pengaturan seperti resolusi dan metode pengiriman sebagaimana diperlukan.
5. Sentuh  (**Kirim**).
6. Jika pemindaian dokumen asli pertama sudah selesai dan muncul pesan di panel kontrol yang menanyakan apakah Anda ingin memindai set dokumen asli berikutnya, pasang dokumen asli berikutnya, lalu pilih **Mulai Pemindaian**.

Catatan:

*Jika Anda tidak menyentuh printer dalam jangka waktu yang ditentukan di **Waktu Tunggu untuk yang Asli Berikutnya** setelah diminta untuk mengatur dokumen asli berikutnya, printer akan berhenti menyimpan dan mulai mengirimkan dokumen.*

Mengirim Faks dengan Subalamat (SUB) dan Kata sandi(SID)

Anda dapat mengirim faks ke kotak rahasia atau kotak relai di mesin faks penerima apabila mesin faks penerima dilengkapi fitur untuk menerima faks rahasia atau faks relai. Penerima dapat menerimanya dengan aman, atau meneruskannya ke tujuan faks tertentu.

1. Letakkan dokumen asli.
2. Pilih **Faks** pada layar beranda.

3. Pilih **Kontak** dan pilih penerima dengan sub-alamat dan kata sandi terdaftar.
Anda juga dapat memilih penerima dari **Terbaru** jika faks tersebut tadinya dikirim dengan sub-alamat dan kata sandi.
4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu lakukan pengaturan, seperti resolusi dan metode pengiriman sebagaimana diperlukan.
[“Pengaturan Faks” pada halaman 135](#)
5. Kirim faks.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menyediakan Kontak” pada halaman 393](#)

Mengirim Dokumen yang Sama Beberapa Kali

Informasi Terkait

- ➔ [“Menyimpan Faks Tanpa Menetapkan Penerima \(Smpn Data Faks\)” pada halaman 128](#)
- ➔ [“Mengirim Faks Menggunakan Fitur Dokumen Simpanan” pada halaman 129](#)

Menyimpan Faks Tanpa Menetapkan Penerima (Smpn Data Faks)

Karena Anda dapat mengirim faks menggunakan dokumen yang disimpan di printer, Anda dapat menghemat waktu pemindaian dokumen jika Anda sering mengirim dokumen tersebut. Anda dapat menyimpan maksimum 100 halaman dokumen tunggal dalam monokrom. Anda dapat menyimpan 10 dokumen dalam kotak dokumen simpanan printer.

Catatan:

Menyimpan 10 dokumen mungkin tidak dapat dilakukan, tergantung pada kondisi penggunaan seperti ukuran file dokumen yang disimpan.

1. Letakkan dokumen asli.
2. Pilih **Kotak Faks** pada layar beranda.
3. Pilih **Dokumen Tersimpan**, ketuk  (Menu Kotak), lalu pilih **Smpn Data Faks**.
4. Pada tab **Pengaturan Faks** yang ditampilkan, lakukan pengaturan seperti resolusi sebagaimana diperlukan.
5. Ketuk  untuk menyimpan dokumen.

Setelah dokumen selesai disimpan, Anda dapat meninjau gambar pindaian dengan memilih **Kotak Faks** > **Dokumen Tersimpan** lalu menyentuh kotak untuk dokumen tersebut, atau Anda dapat menghapusnya dengan menyentuh  di sebelah kanan kotak untuk dokumen tersebut.

Informasi Terkait

- ➔ [“Dokumen Tersimpan:” pada halaman 141](#)

Mengirim Faks Menggunakan Fitur Dokumen Simpanan

1. Pilih **Kotak Faks** di layar beranda, lalu pilih **Dokumen Tersimpan**.
2. Pilih dokumen yang ingin Anda kirim, periksa isinya, lalu pilih **Mulai Pengiriman**.
Jika muncul pesan **Hapus dokumen ini setelah dikirim?**, pilih **Ya** atau **Tidak**.
3. Tentukan penerima.
4. Pilih tab **Pengaturan Faks**, lalu lakukan pengaturan, seperti metode pengiriman sebagaimana diperlukan.
“Pengaturan Faks” pada halaman 135
5. Sentuh  untuk mengirim faks.

Informasi Terkait

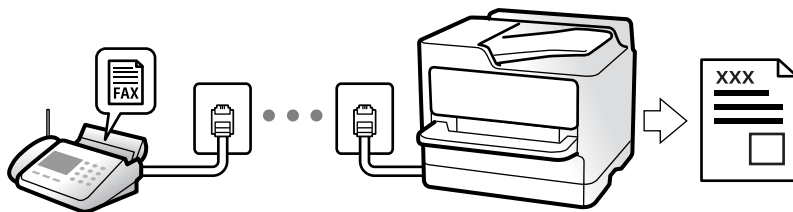
- ➡ “Dokumen Tersimpan:” pada halaman 141
- ➡ “Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 146

Menerima Faks di Printer

Jika printer terhubung ke jalur telepon dan pengaturan dasar telah dilakukan menggunakan Wizard Pengaturan Faks, Anda dapat menerima faks.

Anda dapat menyimpan faks yang diterima, memeriksanya di layar printer, dan meneruskannya.

Faks yang diterima dicetak sesuai pengaturan awal printer.



Bila Anda ingin memeriksa status pengaturan faks, cetak **Daftar Pengaturan Faks** dengan memilih **Faks** >  (Lainnya) > **Laporan Faks** > **Daftar Pengaturan Faks**.

Menerima Faks Masuk

Tersedia dua opsi dalam **Mode Terima**.

Informasi Terkait

- ➡ “Penggunaan Mode Manual” pada halaman 130
- ➡ “Penggunaan Mode Oto” pada halaman 130

Penggunaan Mode Manual

Mode ini digunakan utamanya untuk panggilan telepon, tetapi bisa juga untuk faks.

Menerima Faks

Jika telepon berdering, Anda dapat menerima panggilan secara manual dengan mengangkat telepon.

- ☐ Jika mendengar sinyal faks (baud):

Pilih **Faks** di layar beranda printer, pilih **Trm/Krm** > **Terima**, lalu ketuk . Kemudian, tutup telepon.

- ☐ Jika berdering untuk panggilan telepon:

Anda dapat menerima panggilan telepon seperti biasa.

Menerima Faks Hanya Menggunakan Telepon yang Terhubung

Saat **Penerimaan Jarak Jauh** diatur, Anda dapat menerima faks cukup dengan memasukkan **Kode Awal**.

Jika telepon berdering, angkat gagang telepon. Jika Anda mendengar nada faks (baud), tekan dua digit **Kode Awal**, lalu tutup telepon. Jika Anda tidak tahu kodenya, tanyakan kepada administrator.

Informasi Terkait

- ➔ [“Penerimaan Jarak Jauh:” pada halaman 330](#)

Penggunaan Mode Oto

Mode ini memungkinkan Anda menggunakan jalur untuk keperluan sebagai berikut.

- ☐ Menggunakan jalur untuk keperluan faks saja (telepon eksternal tidak diperlukan)
- ☐ Menggunakan jalur untuk keperluan utama faks, dan kadang-kadang untuk telepon

Menyimpan Faks Tanpa Perangkat Telepon Eksternal

Printer otomatis beralih menerima faks setelah jumlah dering yang Anda atur di **Dering hingga Dijawab** selesai.

Menerima Faks Dengan Perangkat Memori Eksternal

Berikut adalah cara kerja printer yang disertai telepon eksternal.

- ☐ Ketika mesin penjawab menjawab dalam jumlah dering yang diatur di **Dering hingga Dijawab**:
 - Jika dering adalah untuk faks: Printer otomatis beralih menerima faks.
 - Jika dering adalah untuk panggilan telepon: Mesin penjawab dapat menerima panggilan telepon dan merekam pesan suara.
- ☐ Ketika Anda mengangkat telepon dalam jumlah dering yang diatur di **Dering hingga Dijawab**:
 - Jika dering adalah untuk faks: Tahan saluran sampai printer mulai menerima faks secara otomatis. Setelah printer mulai menerima faks, Anda dapat menutup telepon. Untuk mulai menerima faks segera, lakukan langkah-langkah yang sama seperti metode **Manual**. Anda dapat menerima faks menggunakan langkah-langkah yang sama seperti metode **Manual**. Pilih **Faks** di layar beranda, lalu pilih **Trm/Krm** > **Terima**. Berikutnya, sentuh , lalu tutup gagang teleponnya.
 - Jika dering adalah untuk panggilan telepon: Anda dapat menjawab panggilan seperti biasa.

❑ Ketika dering berhenti dan printer otomatis beralih menerima faks:

- Jika dering adalah untuk faks: Printer mulai menerima faks.
- Jika dering adalah untuk panggilan telepon: Anda tidak dapat menjawab panggilan. Mintalah penelepon untuk menghubungi Anda kembali.

Catatan:

Atur jumlah dering jawaban untuk mesin penjawab ke angka yang lebih kecil daripada yang diatur di **Dering hingga Dijawab**. Jika tidak, mesin penjawab tidak bisa menerima panggilan suara untuk merekam pesan suara. Untuk keterangan lengkap mengenai pengaturan mesin penjawab, baca panduan mesin penjawab.

Menerima Faks dengan Melakukan Panggilan Telepon

Anda dapat menerima faks yang disimpan di mesin faks lain dengan cara melakukan panggilan ke nomor faks tersebut.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menerima Faks Setelah Mengonfirmasi Status Pengirim”](#) pada halaman 131
- ➔ [“Menerima Faks dengan Cara Polling \(Penerimaan Polling\)”](#) pada halaman 131
- ➔ [“Menerima Faks dari Papan dengan Sub-alamat \(SEP\) dan Kata Sandi \(PWD\) \(Penerimaan Polling\)”](#) pada halaman 132

Menerima Faks Setelah Mengonfirmasi Status Pengirim

Anda dapat menerima faks sambil mendengarkan bunyi atau suara melalui speaker printer sewaktu melakukan panggilan, berkomunikasi, dan melakukan transmisi. Anda dapat menggunakan fitur ini bila ingin menerima faks dari layanan informasi faks dengan mengikuti panduan audio.

1. Pilih **Faks** pada layar beranda.
2. Sentuh , kemudian tentukan pengirim.

Catatan:

Anda dapat menyesuaikan volume suara speaker.

3. Tunggu sampai pengirim menjawab panggilan Anda. Ketika mendengar nada faks, pilih **Trm/Krm** di sudut kanan atas layar LCD, lalu pilih **Terima**.

Catatan:

Bila menerima faks dari layanan informasi faks, dan Anda mendengar panduan audio, ikuti panduan tersebut untuk mengoperasikan printer.

4. Sentuh .

Menerima Faks dengan Cara Polling (Penerimaan Polling)

Anda dapat menerima faks yang disimpan di mesin faks lain dengan cara melakukan panggilan ke nomor faks tersebut. Gunakan fitur ini untuk menerima dokumen dari layanan informasi faks.

Catatan:

- ❑ Jika layanan informasi faks memiliki fitur panduan audio yang harus Anda ikuti untuk menerima dokumen, fitur ini tidak dapat digunakan.
- ❑ Untuk menerima dokumen dari layanan informasi faks yang menggunakan panduan audio, lakukan panggilan ke nomor faks tersebut menggunakan fitur **Terpasang** atau telepon biasa, lalu operasikan telepon dan printer sesuai dengan panduan audio tersebut.

1. Pilih **Faks** pada layar beranda.
2. Sentuh  (Lainnya).
3. Pilih **Faks Lanjutan**.
4. Sentuh kotak **Penerimaan Polling** untuk menetapkan ini ke kondisi **Aktif**.
5. Sentuh **Tutup**, lalu sentuh **Tutup** kembali.
6. Masukkan nomor faks.

Catatan:

Jika Anda tidak dapat memasukkan nomor faks secara manual, **Batasan Panggilan Langsung di Pengaturan Keamanan** diatur ke **Aktif**. Pilih penerima faks dari daftar kontak atau riwayat faks terkirim.

7. Sentuh .

Menerima Faks dari Papan dengan Sub-alamat (SEP) dan Kata Sandi (PWD) (Penerimaan Polling)

Dengan memanggil pengirim, Anda dapat menerima faks dari papan yang disimpan di mesin faks pengirim yang dilengkapi fitur sub-alamat (SEP) dan kata sandi (PWD). Untuk menggunakan fitur ini, daftarkan kontak yang memiliki sub-alamat (SEP) dan kata sandi (PWD) ke dalam daftar kontak terlebih dahulu.

1. Pilih **Faks** pada layar beranda.
2. Pilih  (Lainnya).
3. Pilih **Faks Lanjutan**.
4. Sentuh **Penerimaan Polling** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.
5. Sentuh **Tutup**, lalu sentuh **Tutup** kembali.
6. Pilih **Kontak**, lalu pilih kontak dengan sub-alamat terdaftar (SEP) dan kata sandi (PWD) yang cocok dengan papan tujuan.
7. Sentuh .

Informasi Terkait

➔ [“Menyediakan Kontak” pada halaman 393](#)

Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima

Rangkuman Fitur

Jika institusi Anda memiliki administrator printer, hubungi administrator untuk memeriksa status pengaturan printer.

Menyimpan Faks Diterima ke Printer

Faks yang diterima dapat disimpan di printer, dan Anda dapat melihatnya di layar printer. Anda dapat mencetak faks yang ingin Anda cetak saja atau menghapus faks yang tidak diperlukan.

Menyimpan dan/atau Meneruskan Faks Diterima ke Tujuan Selain Printer

Berikut adalah tujuan yang dapat ditetapkan.

- ☐ Komputer (penerimaan PC-FAX)
- ☐ Perangkat memori eksternal
- ☐ Alamat email
- ☐ Folder bersama di suatu jaringan
- ☐ Mesin faks lain

Catatan:

- ☐ Data faks disimpan dalam format PDF.
- ☐ Dokumen berwarna tidak dapat diteruskan ke mesin faks lain. Dokumen ini akan diproses sebagai dokumen yang gagal diteruskan.

Menyortir Faks Diterima berdasarkan Kriteria seperti Sub-alamat dan Kata Sandi

Anda dapat menyortir dan menyimpan faks diterima ke Kotak Masuk atau kotak papan buletin. Anda juga dapat meneruskan faks diterima ke tujuan selain printer.

- ☐ Alamat email
- ☐ Folder bersama di suatu jaringan
- ☐ Mesin faks lain

Catatan:

- ☐ Data faks disimpan dalam format PDF.
- ☐ Dokumen berwarna tidak dapat diteruskan ke mesin faks lain. Dokumen ini akan diproses sebagai dokumen yang gagal diteruskan.
- ☐ Anda dapat mencetak kriteria simpan/teruskan yang diatur di printer. Pilih **Faks** di layar beranda, kemudian pilih  (Lainnya) > **Laporan Faks** > **Daftar Simpan/Trskn Bersyarat**.
- ☐ Jika institusi Anda memiliki administrator printer, hubungi administrator untuk mengatur atau mengubah kriteria penyimpanan/penerusan.
Untuk administrator, lihat “Informasi Terkait” di bawah untuk memeriksa atau mengubah pengaturan.

Informasi Terkait

➔ [“Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima” pada halaman 413](#)

- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 416
- ➔ “Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 134

Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer

Untuk menampilkan faks yang diterima pada layar printer, Anda harus membuat pengaturan di printer terlebih dahulu.

“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima” pada halaman 413

1. Pilih **Kotak Faks** pada layar beranda.

Catatan:

Bila terdapat faks masuk yang belum dibaca, jumlah dokumen yang belum dibaca akan ditampilkan di  di layar beranda.

2. Pilih **Ktk Masuk/ Rahasia**.
3. Pilih kotak masuk atau kotak rahasia yang ingin Anda lihat.
4. Jika kotak masuk atau kotak rahasia dilindungi kata sandi, masukkan kata sandi kotak masuk, kata sandi kotak rahasia, atau kata sandi administrator.
5. Pilih faks yang ingin Anda lihat dari daftar.

Konten faks akan ditampilkan.

- ☐  : memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
 - ☐     : mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
 - ☐   : memperkecil atau memperbesar tampilan.
 - ☐   : beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.
 - ☐  : menampilkan menu seperti simpan dan teruskan.
 - ☐ Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.
6. Pilih apakah akan mencetak atau menghapus dokumen yang Anda lihat, lalu ikuti petunjuk di layar.



Penting:

Jika memori printer penuh, menerima dan mengirim faks akan dinonaktifkan. Hapus dokumen yang telah dibaca atau dicetak.

Informasi Terkait

- ➔ “Ktk Masuk/ Rahasia” pada halaman 139

Ops Menu Faks

Penerima

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Faks > Penerima

K'board:

Memasukkan nomor faks secara manual.

Kontak:

Pilih penerima dari daftar kontak. Anda juga dapat menambah atau mengedit kontak.

Terbaru:

Pilih penerima dari riwayat faks terkirim. Anda juga dapat menambahkan penerima ke daftar kontak.

Informasi Terkait

➔ [“Memilih Penerima” pada halaman 122](#)

Pengaturan Faks

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Faks > Pengaturan Faks

Tombol Operasi Cpt:

Menetapkan hingga tiga item yang sering digunakan sebagai **Log Transmisi** dan **Tipe Asli** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Tombol Operasi Cpt**, menampilkan item-item tersebut di bagian atas tab **Pengaturan Faks**.

Pengaturan Pemindaian:

Resolusi:

Pilih resolusi faks yang akan dikirim. Jika Anda pilih resolusi lebih tinggi, ukuran data akan lebih besar dan perlu waktu lebih lama untuk mengirim faks.

Kerapatan:

Menetapkan kerapatan faks keluar. + membuat kerapatan lebih gelap, dan - membuat lebih terang.

Tipe Asli:

Pilih jenis dokumen asli Anda.

Hapus Latar belakang:

Mendeteksi warna kertas (warna latar belakang) dokumen asli, dan menghapus atau mencerahkan warna. Warna bisa dihapus atau dicerahkan tergantung tingkat kegelapan dan kekuatan warna

Ketajaman:

Meningkatkan atau menghilangkan fokus garis bentuk gambar. + meningkatkan ketajaman, dan - mengurangi ketajaman.

ADF 2 Sisi:

Memindai kedua sisi dokumen asli yang diletakkan di dalam ADF dan mengirim faks monokrom.

Pindai Lanjut (ADF):

Mengirim faks dengan meletakkan dokumen asli satu demi satu, atau meletakkan dokumen asli berdasarkan ukurannya, Anda dapat mengirimnya sebagai satu dokumen pada ukuran aslinya. Lihat informasi di bawah mengenai topik ini.

Ukuran Asli (Kaca):

Pilih ukuran dan orientasi dokumen asli yang Anda letakkan di kaca pemindai.

Mode Warna:

Pilih antara pemindaian dalam format berwarna atau monokrom.

Pengaturan Pengiriman Faks:

Pengiriman Langsung:

Mengirim faks monokrom sambil memindai dokumen asli. Karena dokumen asli yang dipindai tidak disimpan sementara di memori printer meskipun jumlah halaman yang dikirim banyak, Anda dapat menghindari kesalahan printer akibat kehabisan memori. Ingat, pengiriman menggunakan fitur ini memerlukan waktu lebih lama daripada ketika fitur tidak digunakan. Lihat informasi di bawah mengenai topik ini.

Anda tidak dapat menggunakan fitur ini ketika:

- ☐ Mengirim faks menggunakan opsi **ADF 2 Sisi**
- ☐ Mengirim faks ke banyak penerima

Pengiriman Prioritas:

Mengirim faks saat ini sebelum faks lain yang sedang menunggu untuk dikirim. Lihat informasi di bawah mengenai topik ini.

Kirim Faks Nanti:

Mengirim faks pada waktu yang Anda tetapkan. Hanya faks monokrom yang tersedia bila menggunakan pilihan ini. Lihat informasi di bawah mengenai topik ini.

Tbh Inf Pgrm:

☐ Tbh Inf Pgrm

Pilih posisi tempat Anda ingin mencantumkan informasi tajuk (nama pengirim dan nomor faks) di faks keluar, atau tidak mencantumkan informasi tersebut.

- **Mati:** Mengirim faks tanpa informasi tajuk.

- **Di Luar Gambar:** Mengirim faks beserta informasi tajuk di margin putih bagian atas faks. Ini akan mencegah tajuk tumpang tindih dengan gambar pindaian. Namun, faks masuk dapat dicetak di dua lembar kertas, tergantung ukuran dokumen aslinya.

- **Di Dalam Gambar:** Mengirim faks beserta informasi tajuk yang posisinya sekitar 7 mm lebih rendah daripada bagian atas gambar pindaian. Tajuk mungkin bisa tumpang tindih dengan gambar, namun, faks masuk tidak akan terbagi ke dalam dua dokumen.

☐ Judul Faks

Pilih tajuk bagi penerima. Untuk menggunakan fitur ini, Anda harus mendaftarkan beberapa tajuk terlebih dahulu.

☐ Informasi Tambahan

Pilih informasi yang ingin Anda tambahkan. Anda dapat memilih dari **Nomor telepon Anda** dan **Daftar Tujuan**.

Info Hsl Pengiriman:

Mengirimkan pemberitahuan setelah Anda mengirim faks.

Lprn Trsmisi:

Mencetak laporan transmisi setelah Anda mengirim faks.

Kesalahan Cetak mencetak laporan hanya bila terjadi kesalahan.

Bila **Lampirkan Gambar Pada Laporan** diatur di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Laporan**, faks yang disertai kesalahan akan dicetak beserta laporannya.

Cadangan:

Menyimpan cadangan faks terkirim yang dipindai dan disimpan ke memori printer secara otomatis. Fitur pembuatan cadangan tersedia ketika:

- ☐ Mengirim faks dalam format monokrom
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Kirim Faks Nanti**
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Pengiriman Massal**
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Smpn Data Faks**

Informasi Terkait

- ➔ “Mengirim Dokumen Berbagai Ukuran Menggunakan ADF (Pindai Lanjut (ADF))” pada halaman 127
- ➔ “Mengirim Beberapa Lembar Dokumen Monokrom (Pengiriman Langsung)” pada halaman 126
- ➔ “Mengirim Faks Secara Preferensial (Pengiriman Prioritas)” pada halaman 126
- ➔ “Mengirim Faks Monokrom pada Waktu yang Ditentukan (Kirim Faks Nanti)” pada halaman 126

Lainnya

Pilih  di **Faks** di layar beranda untuk menampilkan menu **Lainnya**.

Log Transmisi:

Anda dapat memeriksa riwayat pekerjaan faks yang dikirim atau yang diterima.

Ingat, Anda juga dapat memeriksa riwayat pekerjaan faks yang dikirim atau yang diterima melalui **Job/Status**.

Laporan Faks:

Pengiriman Terakhir:

Cetak laporan untuk faks sebelumnya yang dikirim atau diterima melalui poling.

Log Faks:

Mencetak laporan transmisi. Anda bisa mengatur untuk mencetak laporan ini secara otomatis lewat menu berikut.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Laporan > Log Faks Cetak Otomatis

Dokumen Faks Tersimpan:

Mencetak daftar dokumen faks yang disimpan dalam memori printer, misalnya pekerjaan yang belum selesai.

Daftar Pengaturan Faks:

Cetak pengaturan faks saat ini.

Daftar Simpan/Trskn Bersyarat:

Mencetak Daftar Penyimpanan/Penerusan Bersyarat.

Pelacakan Protokol:

Cetak laporan rinci untuk faks sebelumnya yang dikirim atau diterima.

Faks Lanjutan:

Penerimaan Polling:

Jika ini diatur ke **Aktif** dan Anda menghubungi nomor faks pengirim, Anda dapat menerima dokumen dari mesin faks pengirim. Lihat informasi berikut untuk keterangan lengkap mengenai cara menerima faks menggunakan **Penerimaan Polling**.

Jika Anda tinggalkan menu Faks, pengaturan akan dikembalikan ke **Tk Ak** (default).

Pengiriman Polling/Papan:

Jika ini diatur ke **Aktif** dengan memilih kotak pengiriman polling atau kotak papan buletin, Anda dapat memindai dan menyimpan dokumen ke kotak yang Anda pilih dengan cara menyentuh  pada tab **Pengaturan Faks**.

Anda dapat menyimpan satu dokumen ke kotak pengiriman polling. Anda dapat menyimpan maksimal 10 dokumen ke maksimal 10 papan buletin dalam printer, tetapi Anda harus

mendaftarkannya dari **Kotak Faks** sebelum menyimpan dokumen. Lihat informasi berikut untuk keterangan lengkap mengenai cara mendaftarkan kotak papan buletin.

Jika Anda tinggalkan menu Faks, pengaturan akan dikembalikan ke **Tk Ak** (default).

Smpn Data Faks:

Jika ini diatur ke **Aktif**, dan Anda sentuh  pada tab **Pengaturan Faks**, Anda dapat memindai dan menyimpan dokumen ke kotak **Dokumen Tersimpan**. Anda dapat menyimpan maksimal 10 dokumen.

Anda juga dapat memindai dan menyimpan dokumen ke kotak **Dokumen Tersimpan** dari **Kotak Faks**. Lihat informasi berikut untuk keterangan lengkap mengenai cara menyimpan dokumen dari **Kotak Faks**

Jika Anda tinggalkan menu Faks, pengaturan akan dikembalikan ke **Tk Ak** (default).

Kotak Faks:

Buka **Kotak Faks** di layar beranda.

Pengaturan Faks:

Buka **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Faks**. Buka menu pengaturan sebagai administrator.

Informasi Terkait

- ➔ “Menerima Faks dengan Cara Polling (Penerimaan Polling)” pada halaman 131
- ➔ “Mengatur Kotak Pengiriman Polling” pada halaman 124
- ➔ “Mendaftarkan Kotak Papan Buletin” pada halaman 125
- ➔ “Menyimpan Dokumen dalam Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bltn” pada halaman 125
- ➔ “Pgrmn Pol. /Papan” pada halaman 142
- ➔ “Menyimpan Faks Tanpa Menetapkan Penerima (Smpn Data Faks)” pada halaman 128
- ➔ “Dokumen Tersimpan:” pada halaman 141
- ➔ “Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks” pada halaman 146
- ➔ “Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 147

Opsi Menu untuk Kotak Faks

Ktk Masuk/ Rahasia

Anda dapat menemukan **Ktk Masuk/ Rahasia** di **Kotak Faks** di layar beranda.

Kotak Masuk dan Kotak Rahasia (Daftar)

Kotak Masuk dan kotak rahasia ada di **Kotak Faks** > **Ktk Masuk/ Rahasia**.

Seluruhnya, Anda dapat menyimpan maksimal 100 dokumen di kotak masuk dan kotak rahasia.

Anda dapat menggunakan satu Kotak Masuk dan mendaftarkan maksimal 10 kotak rahasia. Nama kotak ditampilkan pada kotak. **Rahasia XX** adalah nama default untuk setiap kotak rahasia.

Kotak Masuk dan Kotak Rahasia

Menampilkan daftar faks diterima berdasarkan tanggal diterima, nama pengirim, dan halaman.

Sentuh salah satu faks di daftar untuk membuka layar pratinjau, dan Anda dapat melihat isi faks tersebut. Anda dapat mencetak atau menghapus faks sewaktu Anda meninjaunya.

layar pratinjau

- ☐  : Memperkecil atau memperbesar tampilan.
- ☐  : Memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
- ☐  : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
- ☐  : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.

(menu pratinjau)

- ☐ Simpan ke Perangkat Mem.
- ☐ Teruskan (Email)
- ☐ Teruskan(Folder Jaringan)
- ☐ Kirim Faks
- ☐ Detail

Ketika pesan **Hapus Setelah Selesai** ditampilkan, pilih **Aktif** untuk menghapus faks setelah menyelesaikan proses seperti **Simpan ke Perangkat Mem.** atau **Teruskan (Email)**.

(Menu Kotak)

Cetak Semua:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Mencetak seluruh faks yang ada dalam kotak. Pilih **Aktif** di **Hapus Setelah Selesai** untuk menghapus seluruh faks jika sudah selesai dicetak.

Simpan Semua ke Perangkat Memori:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Menyimpan seluruh faks ke perangkat memori eksternal dalam kotak. Pilih **Aktif** di **Hapus Setelah Selesai** untuk menghapus seluruh dokumen jika sudah selesai disimpan.

Hapus Semua:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Menghapus seluruh faks yang ada dalam kotak.

Pengaturan:

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **Kotak Masuk > Menu Kotak > Pengaturan**.

- ☐ Opsi jika memori penuh: Pilih satu opsi untuk mencetak atau menolak faks masuk setelah Kotak Masuk penuh.
- ☐ Pengaturan Sandi Kotak Masuk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih kotak rahasia dan memilih **Menu Kotak > Pengaturan**.

- ☐ Nama: Masukkan nama kotak rahasia.
- ☐ Kt sandi M'buka Ktk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.

Kotak Hapus:

Berikut item yang hanya ditampilkan bila Anda memilih kotak rahasia dan memilih **Menu Kotak**. Hapus pengaturan saat ini untuk Kotak Rahasia, lalu hapus semua dokumen tersimpan.

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 147](#)

Dokumen Tersimpan:

Anda dapat menemukan **Dokumen Tersimpan** di **Kotak Faks** di layar beranda.

Anda dapat menyimpan maksimal 100 halaman dokumen tunggal dalam format monokrom, dan maksimal 10 dokumen dalam kotak. Kondisi ini membuat Anda dapat menghemat waktu yang dihabiskan untuk memindai dokumen bila Anda harus sering mengirim dokumen yang sama.

Catatan:

Anda mungkin tidak dapat menyimpan 10 dokumen, tergantung kondisi pemakaian seperti ukuran dokumen yang disimpan.

Kotak Dokumen Tersimpan

Menampilkan daftar dokumen yang disimpan beserta tanggal penyimpanan dan halaman.

Sentuh salah satu dokumen di daftar untuk menampilkan layar pratinjau. Sentuh **Mulai Pengiriman** untuk membuka layar pengiriman faks, atau sentuh **Hapus** untuk menghapus dokumen ketika Anda meninjaunya.

layar pratinjau

- ☐   : Memperkecil atau memperbesar tampilan.
- ☐  : Memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
- ☐     : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
- ☐   : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.

 (menu pratinjau)

- ☐ Simpan ke Perangkat Mem.

- ☐ Teruskan (Email)
- ☐ Teruskan(Folder Jaringan)
- ☐ Cetak

Ketika pesan **Hapus Setelah Selesai** ditampilkan, pilih **Aktif** untuk menghapus faks setelah menyelesaikan proses seperti **Simpan ke Perangkat Mem.** atau **Teruskan (Email)**.



(Menu Kotak)

Smpn Data Faks:

Menampilkan layar untuk tab **Faks > Pengaturan Faks**. Ketuk  di layar untuk memulai memindai dokumen dan menyimpannya ke Kotak Dokumen Tersimpan.

Cetak Semua:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Mencetak seluruh faks yang ada dalam kotak. Pilih **Aktif** di **Hapus Setelah Selesai** untuk menghapus seluruh faks jika sudah selesai dicetak.

Simpan Semua ke Perangkat Memori:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Menyimpan seluruh faks ke perangkat memori eksternal dalam kotak. Pilih **Aktif** di **Hapus Setelah Selesai** untuk menghapus seluruh dokumen jika sudah selesai disimpan.

Hapus Semua:

Ini hanya ditampilkan ketika terdapat faks yang tersimpan dalam kotak. Menghapus seluruh faks yang ada dalam kotak.

Pengaturan:

Kt sandi M'buka Ktk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengirim Dokumen yang Sama Beberapa Kali” pada halaman 128](#)
- ➔ [“Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 147](#)

Pgrmn Pol. /Papan

Anda dapat menemukan **Pgrmn Pol. /Papan** di **Kotak Faks** di layar beranda.

Terdapat satu Kotak Pengiriman Polling dan 10 papan buletin. Anda dapat menyimpan maksimum 100 halaman dokumen tunggal dalam format monokrom, dan satu dokumen di setiap kotak.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengirim Faks Sesuai Permintaan \(Menggunakan Pengiriman Pol./Kotak Ppn Bltn\)” pada halaman 124](#)

Pengiriman Poling:

Anda dapat menemukan **Pengiriman Poling** di **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan**.

Kotak Pengiriman Polling:

Menampilkan item dan nilai pengaturan di **Pengaturan** di  (Menu).

Tambah Dokumen:

Menampilkan layar untuk tab **Faks > Pengaturan Faks**. Sentuh  di layar untuk memulai memindai dokumen dan menyimpannya dalam kotak.

Ketika suatu dokumen berada dalam kotak, maka yang ditampilkan adalah **Periksa Dokumen**.

Periksa Dokumen:

Menampilkan layar pratinjau ketika suatu dokumen berada dalam kotak. Anda dapat mencetak atau menghapus dokumen sewaktu Anda meninjaunya.

layar pratinjau

- ☐  : Memperkecil atau memperbesar tampilan.
- ☐  : Memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
- ☐  : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
- ☐  : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.

(menu pratinjau)

- ☐ Simpan ke Perangkat Mem.
- ☐ Teruskan (Email)
- ☐ Teruskan(Folder Jaringan)
- ☐ Kirim Faks

Ketika pesan **Hapus Setelah Selesai** ditampilkan, pilih **Aktif** untuk menghapus faks setelah menyelesaikan proses seperti **Simpan ke Perangkat Mem.** atau **Teruskan (Email)**.

(Menu)

Hapus Dokumen:

Item ini hanya ditampilkan ketika terdapat dokumen yang tersimpan dalam kotak. Menghapus dokumen yang tersimpan dalam kotak.

Pengaturan:

- ☐ Kt sandi M'buka Ktk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.
- ☐ Hps Otomatis Stlh Pengiriman Polling: Atur ini ke **Aktif** untuk menghapus dokumen dalam kotak ketika permintaan selanjutnya dari penerima untuk mengirim dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.
- ☐ Info Hsl Pengiriman: Ketika **Notifikasi Email** diatur ke **Aktif**, printer mengirim pemberitahuan ke tujuan yang sudah ditentukan di bagian **Penerima** ketika permintaan pengiriman dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 147](#)

Papan Buletin Tidak Terdaftar:

Anda dapat menemukan **Papan Buletin Tidak Terdaftar** di **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan**. Pilih salah satu kotak **Papan Buletin Tidak Terdaftar**. Setelah mendaftarkan papan, nama yang telah terdaftar akan ditampilkan di kotak tersebut dan bukan di **Papan Buletin Tidak Terdaftar**.

Anda dapat mendaftarkan maksimal 10 papan buletin.

Pengaturan Kotak Papan Buletin:

Nama (Wajib):

Masukkan nama kotak papan buletin.

Subalmt (SEP):

Buat atau ubah kriteria penerimaan faks.

Kt Sandi(PWD):

Buat atau ubah kriteria penerimaan faks.

Kt sandi M'buka Ktk:

Atur atau ubah kata sandi yang digunakan untuk membuka kotak.

Hps Otomatis Stlh Pengiriman Polling:

Atur ini ke **Aktif** untuk menghapus dokumen dalam kotak ketika permintaan selanjutnya dari penerima untuk mengirim dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.

Info Hsl Pengiriman:

Saat **Notifikasi Email** diatur ke **Aktif**, printer mengirim pemberitahuan ke **Penerima** saat permintaan pengiriman dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.

Informasi Terkait

➔ [“Setiap Papan Buletin Terdaftar” pada halaman 144](#)

Setiap Papan Buletin Terdaftar

Anda dapat menemukan papan buletin di **Kotak Faks > Pgrmn Pol. /Papan**. Pilih kotak yang menampilkan nama terdaftar. Nama yang ditampilkan di kotak adalah nama yang terdaftar di **Papan Buletin Tidak Terdaftar**.

Anda dapat mendaftarkan maksimal 10 papan buletin.

(Nama Papan Buletin Terdaftar)

Menampilkan nilai pengaturan item di **Pengaturan** di  (Menu).

Tambah Dokumen:

Menampilkan layar untuk tab **Faks > Pengaturan Faks**. Sentuh  di layar untuk memulai memindai dokumen dan menyimpannya dalam kotak.

Ketika suatu dokumen berada dalam kotak, maka yang ditampilkan adalah **Periksa Dokumen**.

Periksa Dokumen:

Menampilkan layar pratinjau ketika suatu dokumen berada dalam kotak. Anda dapat mencetak atau menghapus dokumen sewaktu Anda meninjaunya.

layar pratinjau

- ☐   : Memperkecil atau memperbesar tampilan.
- ☐  : Memutar gambar ke kanan sebesar 90 derajat.
- ☐     : Mengalihkan layar sesuai arah tanda panah.
- ☐   : Beralih ke halaman sebelumnya atau berikutnya.

Untuk menyembunyikan ikon pengoperasian, sentuh di sembarang titik di layar pratinjau kecuali ikon itu sendiri. Sentuh lagi untuk menampilkan ikon.

(menu pratinjau)

- ☐ Simpan ke Perangkat Mem.
- ☐ Teruskan (Email)
- ☐ Teruskan(Folder Jaringan)
- ☐ Kirim Faks

Ketika pesan **Hapus Setelah Selesai** ditampilkan, pilih **Aktif** untuk menghapus faks setelah menyelesaikan proses seperti **Simpan ke Perangkat Mem.** atau **Teruskan (Email)**.

(Menu)

Hapus Dokumen:

Item ini hanya ditampilkan ketika terdapat dokumen yang tersimpan dalam kotak. Menghapus dokumen yang tersimpan dalam kotak.

Pengaturan:

- ☐ Kt sandi M'buka Ktk: Anda dapat menetapkan kata sandi atau mengubahnya.
- ☐ Hps Otomatis Stlh Pengiriman Polling: Atur ini ke **Aktif** untuk menghapus dokumen dalam kotak ketika permintaan selanjutnya dari penerima untuk mengirim dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.
- ☐ Info Hsl Pengiriman: Ketika **Notifikasi Email** diatur ke **Aktif**, printer mengirim pemberitahuan ke tujuan yang sudah ditentukan di bagian **Penerima** ketika permintaan pengiriman dokumen (Pengiriman Poling) telah dijalankan.

Kotak Hapus:

Menghapus kotak pilihan akan menghapus pengaturan sekarang dan semua dokumen yang tersimpan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Papan Buletin Tidak Terdaftar:” pada halaman 144](#)
- ➔ [“Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks” pada halaman 147](#)

Memeriksa Status atau Log Pekerjaan Faks

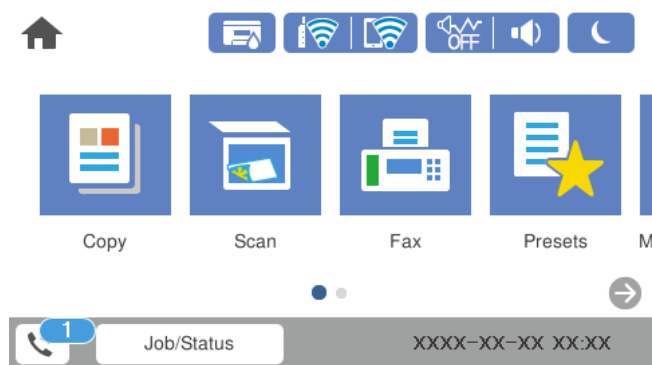
Menampilkan Informasi ketika Faks Diterima Belum Diproses (Belum Dibaca/Belum Dicitak/Belum Disimpan/Belum Diteruskan)

Bila terdapat dokumen masuk yang belum diproses, jumlah pekerjaan yang belum diproses akan ditampilkan di ikon  di layar beranda. Untuk definisi “belum diproses”, lihat tabel di bawah ini.



Penting:

Bila kotak masuk penuh, menerima faks akan dinonaktifkan. Anda harus menghapus dokumen dari kotak masuk setelah diperiksa.



Pengaturan Penyimpanan/ Penerusan Faks Masuk	Status Belum Diproses
Mencetak ^{*1}	Terdapat dokumen diterima yang menunggu untuk dicetak atau pencetakan sedang berlangsung.
Menyimpan di kotak masuk atau kotak rahasia	Terdapat beberapa dokumen masuk yang belum dibaca dalam kotak masuk atau kotak rahasia.
Menyimpan dalam perangkat memori eksternal	Terdapat beberapa dokumen diterima yang belum disimpan di perangkat karena tidak ada perangkat berisi folder khusus untuk menyimpan dokumen diterima yang tersambung ke printer atau karena alasan lainnya.
Menyimpan di komputer	Terdapat beberapa dokumen diterima yang belum disimpan di komputer karena komputer berada dalam mode tidur atau karena alasan lainnya.
Meneruskan	Terdapat beberapa dokumen diterima yang belum diteruskan atau gagal diteruskan ^{*2} .

^{*1} : Bila Anda tidak menetapkan pengaturan penyimpanan/penerusan faks apa pun, atau bila Anda menetapkan untuk mencetak dokumen masuk sewaktu menyimpannya ke perangkat memori eksternal atau komputer.

*2 : Bila Anda menetapkan untuk menyimpan dokumen yang tidak dapat diteruskan di dalam kotak masuk, terdapat dokumen belum dibaca yang gagal diteruskan dalam kotak masuk. Bila Anda menetapkan untuk mencetak dokumen yang gagal diteruskan, pencetakan tidak selesai.

Catatan:

Jika Anda menggunakan lebih dari satu pengaturan penyimpanan/penerusan faks, jumlah pekerjaan yang belum diproses mungkin ditampilkan sebagai “2” atau “3”, meskipun hanya ada satu faks masuk. Misalnya, jika Anda menetapkan untuk menyimpan faks dalam kotak masuk dan di komputer, dan satu faks diterima, jumlah pekerjaan yang belum diproses akan ditampilkan sebagai “2” jika faks belum disimpan ke kotak masuk dan di komputer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 134](#)
- ➔ [“Memeriksa Pekerjaan Faks yang Sedang Berlangsung” pada halaman 147](#)

Memeriksa Pekerjaan Faks yang Sedang Berlangsung

Anda dapat menampilkan layar untuk memeriksa pekerjaan faks yang belum selesai diproses. Pekerjaan berikut ini ditampilkan di layar pemeriksaan. Dari layar ini, Anda juga dapat mencetak dokumen yang belum dicetak, atau mengirim ulang dokumen yang gagal dikirim.

- ☐ Pekerjaan faks diterima di bawah
 - ☐ Belum dicetak (Ketika pekerjaan diatur untuk dicetak)
 - ☐ Belum disimpan (Ketika pekerjaan diatur untuk disimpan)
 - ☐ Belum diteruskan (Ketika pekerjaan diatur untuk diteruskan)
- ☐ Pekerjaan faks keluar yang gagal dikirim (Jika Anda telah mengaktifkan **Simpan Data Gagal**)

Ikuti langkah-langkah di bawah untuk menampilkan layar pemeriksaan.

1. Sentuh **Job/Status** di layar beranda.
2. Sentuh tab **Status Tugas**, lalu sentuh **Aktif**.
3. Pilih pekerjaan yang ingin Anda periksa.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menampilkan Informasi ketika Faks Diterima Belum Diproses \(Belum Dibaca/Belum Dicetak/Belum Disimpan/Belum Diteruskan\)” pada halaman 146](#)

Memeriksa Riwayat Pekerjaan Faks

Anda dapat memeriksa riwayat pekerjaan faks terkirim atau diterima, seperti tanggal, waktu, dan hasil dari setiap pekerjaan.

1. Sentuh **Job/Status** di layar beranda.
2. Pilih **Log** pada tab **Status Tugas**.

3. Sentuh ▼ di sebelah kanan, lalu pilih **Kirim** atau **Terima**.

Log untuk pekerjaan faks terkirim atau diterima ditampilkan dalam urutan kronologis yang terbalik. Sentuh pekerjaan yang ingin Anda periksa untuk menampilkan detailnya.

Anda juga dapat memeriksa riwayat faks dengan mencetak **Log Faks** melalui **Faks** >  (Lainnya) > **Laporan Faks** > **Log Faks**.

Informasi Terkait

➔ [“Lainnya” pada halaman 138](#)

Mencetak Ulang Dokumen Masuk

Anda dapat mencetak ulang dokumen masuk dari log pekerjaan faks tercetak.

Harap diingat bahwa dokumen masuk yang tercetak akan dihapus sesuai urutan kronologisnya apabila printer kehabisan memori.

1. Sentuh **Job/Status** di layar beranda.

2. Pilih **Log** pada tab **Status Tugas**.

3. Sentuh ▼ di sebelah kanan, lalu pilih **Cetak**.

Riwayat pekerjaan faks terkirim atau diterima ditampilkan dalam urutan kronologis yang terbalik.

4. Pilih pekerjaan yang disertai  dari daftar riwayat.

Periksa tanggal, waktu, dan hasil untuk mengetahui bahwa dokumen tersebut adalah dokumen yang ingin Anda cetak.

5. Sentuh **Cetak Kembali** untuk mencetak dokumen.

Mengirim Faks dari Komputer

Anda bisa mengirim faks dari komputer dengan menggunakan FAX Utility dan pengandar PC-FAX.

Catatan:

- ❑ Sebelum menggunakan fitur ini, pastikan FAX Utility dan driver PC-FAX printer sudah terinstal.

[“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Faks dan Mengirim Faks \(FAX Utility\)” pada halaman 316](#)

[“Aplikasi untuk Mengirimkan Faks \(Driver PC-FAX\)” pada halaman 317](#)

- ❑ Jika FAX Utility tidak diinstal, instal FAX Utility menggunakan EPSON Software Updater (aplikasi untuk memperbarui perangkat lunak).

Informasi Terkait

➔ [“Mengaktifkan Pengiriman Faks dari Komputer” pada halaman 421](#)

Mengirim Dokumen yang Dibuat Menggunakan Aplikasi (Windows)

Dengan memilih faks printer dari menu **Cetak** dalam aplikasi seperti Microsoft Word atau Excel, Anda dapat langsung mengirim data seperti dokumen, gambar, dan tabel yang sudah Anda buat, lengkap dengan lembar sampulnya.

Catatan:

Berikut adalah contoh pada Microsoft Word. Prosedurnya bisa saja berbeda, tergantung aplikasi yang Anda gunakan. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk rincian selengkapnya.

1. Menggunakan aplikasi, buatlah dokumen untuk dikirim melalui faks.
2. Klik **Cetak** dari menu **File**.
Jendela **Cetak** aplikasi ditampilkan.
3. Pilih **XXXXXX (FAX)** (dengan XXXXX adalah nama printer) di bagian **Printer**, lalu periksa pengaturan pengiriman faks.
 - ☐ Tentukan **1** di bagian **Jumlah salinan**. Faks mungkin tidak terkirim dengan benar jika Anda menentukan **2** atau lebih.
 - ☐ Anda tidak dapat menggunakan fungsi seperti **Cetak ke File** yang mengubah port keluaran.
 - ☐ Anda dapat mengirim maksimal 100 halaman termasuk lembar sampul dalam satu transmisi faks.
4. Klik **Properti Printer** atau **Properti** jika Anda ingin menentukan **Ukuran Kertas, Orientasi, Warna, Kualitas Gambar**, atau **Kepadatan Karakter**.
Untuk informasi lebih rinci, lihat bantuan driver PC-FAX.
5. Klik **Cetak**.

Catatan:

Ketika menggunakan FAX Utility untuk pertama kalinya, akan muncul jendela untuk mendaftarkan informasi Anda. Masukkan informasi yang diperlukan, lalu klik **OK**. FAX Utility menggunakan **Nm Panggilan** untuk mengelola pekerjaan faks secara internal. Informasi lainnya ditambahkan ke lembar sampul secara otomatis.

Setelan **Penerima** layar FAX Utility ditampilkan.

6. Tentukan penerima dan klik **Berikutnya**.
 - ☐ Memilih penerima (nama, nomor faks, dan seterusnya) dari **Buku Telepon FAKS-PC**:
Jika penerima sudah tersimpan dalam buku telepon, lakukan langkah berikut.
 - 1 Klik tab **Buku Telepon FAKS-PC**.
 - 2 Pilih penerima dari daftar dan klik **Tambah**.

- ☐ Memilih penerima (nama, nomor faks, dan seterusnya) dari kontak pada printer:

Jika penerima sudah tersimpan dalam kontak pada printer, lakukan langkah berikut.

1 Klik tab **Kontak di Printer.**

Harap diingat, karena printer Anda memiliki fungsi pengamanan yang memungkinkan administrator untuk membatasi pengguna agar tidak mengubah pengaturan faks printer, Anda harus memasukkan kata sandi administrator untuk melanjutkan.

2 Pilih kontak dari daftar dan klik **Tambah untuk melanjutkan ke jendela **Tambahkan ke Penerima**.**

3 Pilih kontak dari daftar lalu klik **Edit.**

4 Tambahkan data pribadi seperti **Perusahaan/Korp. dan **Sapaan** sesuai kebutuhan, lalu klik **OK** untuk kembali ke jendela **Tambahkan ke Penerima**.**

5 Sesuai kebutuhan, pilih kotak centang **Daftarkan di Buku Telepon FAKS-PC untuk menyimpan kontak ke **Buku Telepon FAKS-PC**.**

6 Klik **OK.**

- ☐ Tentukan penerima (nama, nomor faks dan seterusnya) secara langsung:

Lakukan langkah berikut.

1 Klik tab **Pggl Manual.**

2 Masukkan informasi yang diperlukan.

3 Klik **Tambah.**

Selain itu, dengan mengeklik **Simpan ke Buku Tlp**, Anda dapat menyimpan penerima dalam daftar di bawah tab **Buku Telepon FAKS-PC**.

Catatan:

- ☐ Jika Jenis Line printer Anda diatur ke **PBX** dan kode akses telah diatur menggunakan # (tanda pagar) dan bukan penginputan kode prefiks secara langsung, masukkan # (tanda pagar). Untuk keterangan lengkap, lihat Jenis Line di Pengaturan Dasar dari tautan informasi terkait di bawah ini.
- ☐ Jika Anda telah memilih **Isi nomor faks dua kali di Pengaturan Opsional** pada layar utama FAX Utility, Anda harus memasukkan nomor yang sama lagi ketika mengeklik **Tambah** atau **Next**.

Penerima ditambahkan ke **Dftr Penerima** yang ditampilkan di bagian atas jendela.

7. Tentukan isi lembar sampul.

1 Untuk melampirkan lembar sampul, pilih salah satu contoh dari **Lembar Sampul. Masukkan **Subjek** dan **Pesan**. Harap diingat bahwa tidak ada fungsi untuk membuat lembar sampul asli atau untuk menambahkan lembar sampul asli ke daftar.**

Jika Anda tidak ingin melampirkan lembar sampul, pilih **Tnp lembar sampul** dari **Lembar Sampul**.

2 Klik **Format Lembar Sampul jika Anda ingin mengubah urutan item pada lembar sampul. Anda dapat memilih ukuran lembar sampul di **Ukuran Kertas**. Anda juga dapat memilih lembar sampul dalam ukuran yang berbeda dengan dokumen yang sedang dikirim.**

3 Klik **Font jika Anda ingin mengubah font (jenis huruf) atau ukuran huruf yang digunakan dalam teks lembar sampul.**

4 Klik **Setelan Pengirim jika Anda ingin mengubah informasi pengirim.**

5 Klik **Pratinjau Detail jika Anda ingin memeriksa lembar sampul dengan subjek dan pesan yang telah Anda masukkan.**

6 Klik **Berikutnya.**

8. Periksa isi transmisi dan klik **Kirim**.

Pastikan nama dan nomor faks penerima sudah benar sebelum transmisi dilakukan. Klik **Pratinjau** untuk melihat pratinjau lembar sampul dan dokumen yang hendak dikirim.

Jika transmisi sudah dimulai, akan muncul jendela status transmisi.

Catatan:

- ☐ Untuk menghentikan transmisi, pilih datanya, dan klik **Batal** . Anda juga dapat membatalkan melalui panel kontrol printer.
- ☐ Jika terjadi kesalahan selama transmisi, akan muncul jendela **Galat komunikasi**. Periksa informasi kesalahan tersebut dan lakukan transmisi ulang.
- ☐ Layar Monitor Status Faks (layar untuk memeriksa status transmisi) tidak ditampilkan jika Tampilkan Monitor Status Faks Slm Pengiriman tidak dipilih di layar **Pengaturan Opsional** dari layar utama FAX Utility.

Informasi Terkait

➔ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 329](#)

Mengirim Dokumen yang Dibuat Menggunakan Aplikasi (Mac OS)

Dengan memilih printer berkemampuan faks dari menu **Cetak** pada aplikasi yang dijual bebas, Anda dapat mengirim data seperti dokumen, gambar, dan tabel yang telah Anda buat.

Catatan:

Penjelasan berikut mengacu kepada aplikasi standar di Mac OS yakni Text Edit.

1. Buat dokumen yang ingin Anda kirim melalui faks dalam suatu aplikasi.
2. Klik **Cetak** dari menu **File**.
Berikutnya aplikasi akan memunculkan jendela **Cetak**.
3. Pilih printer Anda (nama faks) di bagian **Nama**, klik ▼ untuk menampilkan pengaturan detail, periksa pengaturan cetak, lalu klik **OK**.
4. Lakukan pengaturan setiap item.
 - ☐ Tentukan **1** di bagian **Jumlah salinan**. Meskipun Anda menentukan **2** atau lebih, yang dikirim hanya 1 salinan.
 - ☐ Anda dapat mengirim maksimum 100 halaman dalam satu transmisi faks.

Catatan:

Ukuran halaman dokumen yang dapat Anda kirim sama dengan ukuran kertas yang dapat Anda faks dari printer.

5. Pilih Setelan Faks dari menu sembul, lalu lakukan pengaturan untuk setiap item.
Lihat bantuan driver PC-FAX untuk penjelasan mengenai masing-masing item pengaturan.
Klik  di kiri bawah jendela untuk membuka bantuan driver PC-FAX.

6. Pilih menu Setelan Penerima, lalu tentukan penerima.

- ☐ Menentukan penerima (nama, nomor faks, dan seterusnya) secara langsung:

Klik item **Tambah**, masukkan informasi yang diperlukan, lalu klik . Penerima ditambahkan ke Daftar Penerima yang ditampilkan di bagian atas jendela.

Jika Anda sudah memilih “Isi nomor faks dua kali” dalam pengaturan driver PC-FAX, Anda harus memasukkan lagi nomor tersebut ketika mengklik .

Jika saluran sambungan faks Anda memerlukan kode awalan, masukkan Prefiks Akses Eksternal.

Catatan:

*Jika Jenis Line printer Anda diatur ke **PBX** dan kode akses telah diatur menggunakan # (tanda pagar) dan bukan penginputan kode prefiks secara langsung, masukkan # (tanda pagar). Untuk keterangan lengkap, lihat Jenis Line di Pengaturan Dasar dari tautan Informasi Terkait di bawah.*

- ☐ Memilih penerima (nama, nomor faks, dan seterusnya) dari buku telepon:

Jika penerima disimpan dalam buku telepon, klik . Pilih penerima dari daftar, lalu klik **Tambah > OK**.

Jika saluran sambungan faks Anda memerlukan kode awalan, masukkan Prefiks Akses Eksternal.

Catatan:

*Jika Jenis Line printer Anda diatur ke **PBX** dan kode akses telah diatur menggunakan # (tanda pagar) dan bukan penginputan kode prefiks secara langsung, masukkan # (tanda pagar). Untuk keterangan lengkap, lihat Jenis Line di Pengaturan Dasar dari tautan Informasi Terkait di bawah.*

7. Periksa pengaturan penerima, lalu klik **Faks**.

Pengiriman dimulai.

Pastikan nama dan nomor faks penerima sudah benar sebelum transmisi dilakukan.

Catatan:

- ☐ Jika Anda klik ikon printer di Dock, akan muncul layar pemeriksaan status transmisi. Untuk menghentikan pengiriman, klik datanya, lalu klik **Hapus**.
- ☐ Apabila terjadi kesalahan selama transmisi, akan muncul pesan **Gagal mengirim**. Periksa catatan transmisi di layar **Riwayat Pengiriman Faks**.
- ☐ Dokumen yang ukuran kertasnya berbeda-beda mungkin tidak dapat terkirim dengan benar.

Menerima Faks di Komputer

Faks dapat diterima oleh printer dan disimpan dalam format PDF di komputer yang terhubung ke printer. Gunakan FAX Utility (aplikasi) untuk membuat pengaturan.

Untuk keterangan lengkap tentang cara mengoperasikan FAX Utility, lihat Pengoperasian Dasar di bantuan FAX Utility (ditampilkan di jendela utama). Jika muncul layar penginputan kata sandi ketika Anda melakukan pengaturan, masukkan kata sandi. Jika Anda tidak tahu kata sandinya, hubungi administrator.

Catatan:

- ☐ Sebelum menggunakan fitur ini, pastikan FAX Utility dan driver PC-FAX printer sudah terinstal dan FAX Utility sudah diatur.

[“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Faks dan Mengirim Faks \(FAX Utility\)” pada halaman 316](#)

[“Aplikasi untuk Mengirimkan Faks \(Driver PC-FAX\)” pada halaman 317](#)

- ☐ Jika FAX Utility tidak diinstal, instal FAX Utility menggunakan EPSON Software Updater (aplikasi untuk memperbarui perangkat lunak).



Penting:

- ❑ Untuk menerima faks di komputer, **Mode Terima** pada panel kontrol printer harus diatur ke **Oto**. Hubungi administrator untuk keterangan mengenai status pengaturan printer. Untuk membuat pengaturan pada panel kontrol printer, pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Mode Terima**.
- ❑ Komputer yang diatur untuk menerima faks harus senantiasa menyala. Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan di komputer. Jika Anda mematikan komputer, memori printer mungkin penuh karena tidak dapat mengirim dokumen ke komputer.
- ❑ Jumlah dokumen yang telah disimpan sementara ke memori printer ditampilkan di  pada panel kontrol printer.
- ❑ Untuk membaca faks masuk, Anda harus menginstal penampil PDF seperti Adobe Reader di komputer.

Informasi Terkait

➔ [“Menerima Faks Masuk” pada halaman 129](#)

Memeriksa Faks Baru (Windows)

Dengan mengonfigurasi komputer agar menyimpan faks yang diterima oleh printer, Anda dapat memeriksa status pemrosesan faks masuk, dan apakah ada atau tidak faks baru menggunakan ikon faks di bilah tugas Windows. Dengan mengatur komputer agar menampilkan pemberitahuan jika ada faks baru yang diterima, layar pemberitahuan akan muncul di dekat system tray Windows, dan Anda dapat memeriksa faks baru.

Catatan:

- ❑ Data faks masuk yang disimpan ke komputer dihapus dari memori printer.
- ❑ Anda memerlukan Adobe Reader untuk melihat faks masuk karena format penyimpanannya adalah file PDF.

Menggunakan Ikon Faks di Bilah Tugas (Windows)

Anda dapat memeriksa faks baru dan status operasi dengan menggunakan ikon faks di bilah tugas Windows.

1. Periksa ikon.

- ❑  : Siaga.
- ❑  : Memeriksa faks baru.
- ❑  : Pengimporan faks baru telah selesai.

2. Klik kanan ikon tersebut, kemudian klik **Buka folder faks masuk**.

Faks yang diterima ditampilkan. Periksa tanggal dan pengirim dalam nama file, lalu buka file PDF.

Ketika ikon faks menunjukkan kondisi siaga, Anda dapat langsung memeriksa faks baru dengan memilih **Periksa faks baru skrg**.

Catatan:

Faks yang diterima akan diubah namanya secara otomatis berdasarkan format berikut.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Tahun/Bulan/Tanggal/Jam/Menit/Detik_nomor pengirim)

Menggunakan Jendela Pemberitahuan (Windows)

Ketika Anda mengatur agar diberi tahu apabila ada faks baru, jendela pemberitahuan akan ditampilkan di dekat bilah tugas setiap faks.

1. Periksa layar pemberitahuan yang ditampilkan pada layar komputer Anda.

Catatan:

Layar pemberitahuan akan hilang apabila tidak ada operasi yang dilakukan dalam waktu yang ditentukan. Anda dapat mengubah pengaturan pemberitahuan seperti durasi tampilan.

2. Klik sembarang tempat di layar pemberitahuan, kecuali tombol .

Folder yang Anda tentukan untuk menyimpan faks baru akan ditampilkan. Periksa tanggal dan pengirim dalam nama file, lalu buka file PDF.

Catatan:

Faks yang diterima akan diubah namanya secara otomatis berdasarkan format berikut.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Tahun/Bulan/Tanggal/Jam/Menit/Detik_nomor pengirim)

Memeriksa Faks Baru (Mac OS)

Anda dapat memeriksa faks baru dengan salah satu cara berikut ini. Ini hanya tersedia jika komputer diatur ke "Simpan" (simpan faks di komputer ini).

- ☐ Buka folder faks masuk (ditentukan di **Setelan Keluaran Faks Masuk**.)
- ☐ Buka Monitor Penerimaan Faks dan klik **Periksa faks baru skrg**.
- ☐ Pemberitahuan adanya faks baru

Pilih **Beri tahu saya jika ada faks baru via ikon dok** di **Monitor Penerimaan Faks > Preferensi** di FAX Utility, kemudian ikon monitor penerimaan faks pada Dock akan bergerak melompat untuk memberi tahu Anda akan masuknya faks baru.

Membuka Folder Faks Masuk dari Monitor Faks Masuk (Mac OS)

Anda dapat membuka folder penyimpanan dari komputer yang diatur untuk menerima faks ketika memilih "Simpan" (simpan faks di komputer ini).

1. Klik ikon monitor faks masuk di Dock untuk membuka **Monitor Penerimaan Faks**.
2. Pilih printer dan klik **Buka folder**, atau klik dua kali nama printer.
3. Periksa tanggal dan pengirim dalam nama file, lalu buka file PDF.

Catatan:

Faks yang diterima akan diubah namanya secara otomatis berdasarkan format berikut.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Tahun/Bulan/Tanggal/Jam/Menit/Detik_nomor pengirim)

Informasi yang dikirim dari pengirim akan ditampilkan dalam bentuk nomor pengirim. Angka ini mungkin tidak ditampilkan, bergantung pada pengirim.

Membatalkan Fitur yang Menyimpan Faks Masuk ke Komputer

Anda dapat membatalkan penyimpanan faks ke komputer dengan menggunakan FAX Utility.

Untuk keterangan lengkap, lihat Pengoperasian Dasar di bantuan FAX Utility (ditampilkan di jendela utama).

Catatan:

- ☐ *Jika ada faks yang belum disimpan ke komputer, Anda tidak dapat membatalkan fitur yang menyimpan faks ke komputer.*
- ☐ *Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.*
- ☐ *Anda juga dapat mengubah pengaturan tersebut pada printer. Hubungi administrator untuk informasi mengenai pembatalan pengaturan penyimpanan faks masuk ke komputer.*

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Simpan ke Komputer Agar Tidak Menerima Faks” pada halaman 422](#)

Merawat Printer

Memeriksa Status Produk Habis Pakai.	157
Meningkatkan Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks.	157
Membersihkan Printer.	169
Membersihkan Tumpahan Tinta.	170
Memeriksa Jumlah Halaman Total yang Telah Dimasukkan ke Printer.	170
Menghemat Daya.	171
Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah.	171
Mengangkut dan Menyimpan Printer.	178

Memeriksa Status Produk Habis Pakai

Anda dapat memeriksa perkiraan masa pakai kotak pemeliharaan dari panel kontrol. Tekan tombol  lalu pilih **Status Printer**.

Anda dapat memeriksa perkiraan level tinta dan masa pakai kotak pemeliharaan dari komputer. Lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail.

Untuk memastikan jumlah tinta tersisa yang sebenarnya, lakukan pemeriksaan level tinta secara visual di semua tabung tinta printer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Tab Pemeliharaan” pada halaman 51](#)
- ➔ [“Panduan untuk Pengandar Pencetak Mac OS” pada halaman 314](#)
- ➔ [“Sudah Waktunya untuk Mengganti Kartrid Tinta” pada halaman 246](#)
- ➔ [“Sudah Waktunya untuk Mengganti Kotak Pemeliharaan” pada halaman 251](#)

Meningkatkan Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks

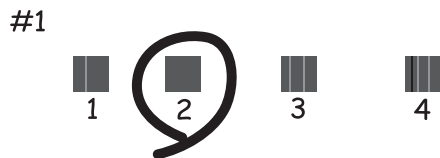
Menyesuaikan Kualitas Cetak

Jika Anda mendapati garis vertikal yang tidak lurus, gambar kabur, atau belang mendatar, sesuaikan kualitas cetak. Jika Anda ingin menyesuaikan kualitas cetak per kertas, lakukan pengaturan ini terlebih dahulu. Nilai pengaturan per kertas akan diatur ulang jika Anda melakukan pengaturan ini setelah pengaturan per kertas.

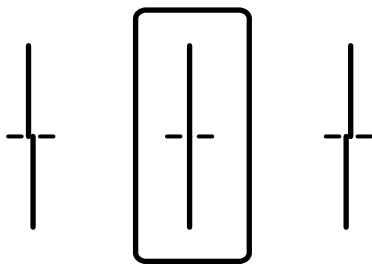
1. Masukkan kertas polos ukuran A4 ke dalam printer.
2. Pilih **Pemlhrn** pada panel kontrol printer.
3. Pilih **Penyesuaian Kualitas Cetak**.
4. Ikuti petunjuk di layar untuk memeriksa printer guna meningkatkan kualitas cetak.
Jika muncul pesan yang menyarankan Anda membersihkan kepala cetak, lakukan pembersihan kepala cetak.

5. Ikuti petunjuk di layar untuk mencetak pola untuk penyelarasan kepala cetak, kemudian selaraskan kepala cetak.

- ☐ Pola ini memungkinkan Anda melakukan penyelarasan jika hasil cetakan terlihat kabur.
Cari dan pilih nomor untuk pola dengan hasil cetak terbaik.

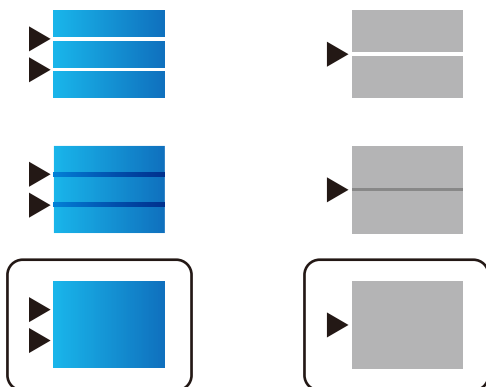


- ☐ Pola ini memungkinkan Anda melakukan penyelarasan jika garis vertikal tampak tidak lurus.
Cari dan pilih nomor pola yang garis vertikal tidak lurusnya paling sedikit.



- ☐ Pola ini memungkinkan Anda melakukan penyelarasan jika terlihat ada belang mendatar dengan jarak teratur.

Cari dan masukkan nomor untuk pola tumpang tindih dan terdekat.



Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak

Saat nozel tersumbat, hasil cetak akan menjadi pudar, ada semacam pita yang terlihat, atau warna aneh yang muncul. Apabila nozel sangat tersumbat, lembaran kosong akan keluar. Bila kualitas hasil cetak menurun, gunakan fitur cek nozel terlebih dahulu untuk memeriksa tersumbat tidaknya nozel. Jika nozel tersumbat, bersihkan kepala cetak.

**Penting:**

- ❑ Jangan buka unit pemindai atau mematikan printer saat melakukan pembersihan kepala cetak. Jika pembersihan kepala cetak belum selesai, Anda tidak dapat melakukan pencetakan.
- ❑ Pembersihan kepala cetak membutuhkan banyak tinta dan seharusnya tidak dilakukan lebih dari yang diperlukan.
- ❑ Saat level tinta rendah, Anda mungkin tidak dapat melakukan pembersihan kepala cetak.
- ❑ Jika kualitas pencetakan tidak membaik setelah Anda melakukan cek nozel dan pembersihan kepala cetak sebanyak 3 kali, tunggu sekurang-kurangnya 12 jam tanpa mencetak, lalu lakukan lagi cek nozel dan pembersihan kepala cetak bila perlu. Kami sarankan untuk matikan printer dengan cara menekan tombol . Jika kualitas pencetakan masih belum membaik, jalankan Pembersihan Bertenaga.
- ❑ Untuk mencegah kepala cetak menjadi kering, jangan cabut kabel printer saat printer dalam keadaan terisi daya.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Pembersihan Bertenaga” pada halaman 160](#)

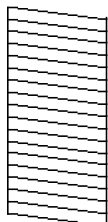
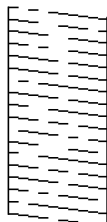
Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak (Panel Kontrol)

Anda dapat memeriksa dan membersihkan kepala cetak menggunakan panel kontrol printer.

Catatan:

Anda juga dapat memeriksa dan menjalankan pembersihan kepala cetak dari driver printer Windows atau Mac OS.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pemeliharaan > Pemeriksaan Nosel Printhead**.
3. Ikuti petunjuk di layar untuk mencetak pola cek nozel.
4. Periksa pola yang tercetak. Jika ada garis yang terputus atau bagian yang hilang seperti ditunjukkan pada pola “NG”, nozel kepala cetak mungkin tersumbat. Lanjutkan ke langkah selanjutnya. Jika Anda tidak dapat melihat garis yang terputus atau bagian yang hilang seperti ditunjukkan pada pola “OK” berikut ini, nozel tidak tersumbat. Pilih untuk menutup fitur pemeriksaan nozel.

OK**NG**

5. Pilih , lalu ikuti petunjuk di layar untuk membersihkan kepala cetak.
6. Setelah pembersihan selesai, cetak kembali pola cek nozel. Ulangi langkah pembersihan dan pencetakan pola sampai semua garis tercetak sempurna.



Penting:

Jika kualitas pencetakan tidak membaik setelah Anda melakukan cek nozel dan pembersihan kepala cetak sebanyak 3 kali, tunggu sekurang-kurangnya 12 jam tanpa mencetak, lalu lakukan lagi cek nozel dan pembersihan kepala cetak bila perlu. Kami sarankan untuk mematikan printer dengan cara menekan tombol . Jika kualitas pencetakan masih belum membaik, jalankan Pembersihan Bertenaga.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Pembersihan Bertenaga” pada halaman 160](#)

Menjalankan Pembersihan Bertenaga

Fitur Pembersihan Bertenaga dapat meningkatkan kualitas cetak dalam konteks berikut ini.

- ☐ Saat hampir semua nozel tersumbat.
- ☐ Saat Anda melakukan pemeriksaan nozel dan pembersihan kepala cetak 3 kali dan menunggu setidaknya 12 jam tanpa mencetak, tetapi kualitas cetak tetap tidak membaik.

Sebelum menjalankan fitur ini, gunakan fitur cek nozel untuk memeriksa tersumbat atau tidaknya nozel, baca petunjuk berikut, kemudian lakukan Pembersihan Bertenaga.



Penting:

Pastikan jumlah tinta yang ada dalam tabung tinta mencukupi.

Amati semua tabung tinta dan pastikan kondisinya paling tidak sepertiga penuh. Level tinta yang rendah selama Pembersihan Bertenaga dapat merusak produk.



Penting:

Diperlukan interval waktu 12 jam di antara Pembersihan Bertenaga.

Biasanya, satu Pembersihan Bertenaga dapat menyelesaikan masalah kualitas cetak dalam 12 jam. Oleh karena itu, untuk menghemat tinta, tunggu 12 jam baru kemudian coba lagi.



Penting:

Kotak perawatan mungkin perlu diganti.

Tinta akan mengendap di kotak perawatan. Jika sudah penuh, Anda harus menyiapkan dan memasang kotak perawatan pengganti agar dapat melanjutkan pencetakan.

Catatan:

Jika level tinta atau ruang bebas dalam kotak perawatan tidak mencukupi untuk Pembersihan Bertenaga, Anda tidak dapat menjalankan fitur ini. Meskipun dalam hal ini, level tinta dan ruang bebas untuk pencetakan masih ada.

1. Pilih **Pemeliharaan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pembersihan Bertenaga**.

- Ikuti petunjuk di layar untuk menjalankan fitur Pembersihan Bertenaga.

Catatan:

Jika Anda tidak dapat menjalankan fitur ini, selesaikan masalah yang ditampilkan di layar. Berikutnya, lakukan prosedur ini dari langkah 1 untuk menjalankan lagi fitur ini.

- Setelah menjalankan fitur ini, jalankan pemeriksaan nozel untuk memastikan nozel tidak tersumbat.

Untuk keterangan lengkap mengenai cara melakukan pemeriksaan nozel, lihat tautan informasi terkait di bawah ini.



Penting:

Jika kualitas pencetakan tidak membaik setelah Anda melakukan Pembersihan Bertenaga, tunggu sekurang-kurangnya 12 jam tanpa mencetak, lalu cetak pola pengecekan nozel lagi. Jalankan Pembersihan Printhead atau Pembersihan Bertenaga lagi tergantung pada pola yang tercetak. Jika kualitas masih belum membaik, hubungi layanan dukungan Epson.

Catatan:

Anda juga dapat menjalankan pembersihan kuat dari driver printer.

- ☐ Windows

Klik **Pembersihan Bertenaga** pada tab **Pemeliharaan**.

- ☐ Mac OS

Menu Apple > **Preferensi Sistem** > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**) > Epson(XXXX) > **Opsi & Persediaan** > **Utilitas** > **Buka Utilitas Printer** > **Pembersihan Otomatis**

Informasi Terkait

- ➔ [“Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak” pada halaman 158](#)

Mencegah penyumbatan nozel

Selalu gunakan tombol daya sewaktu menyalakan dan mematikan printer.

Pastikan lampu daya sudah mati sebelum Anda mencabut kabel daya.

Tinta dapat mengering jika tidak ditutup. Seperti tutup pada pulpen atau pena minyak yang mencegah tinta mengering, pastikan kepala cetak juga ditutup dengan benar agar tinta tidak mengering.

Ketika kabel daya dicabut atau terjadi pemadaman listrik sewaktu printer sedang beroperasi, kepala cetak mungkin tidak tertutup dengan benar. Jika dibiarkan dalam kondisi demikian, kepala cetak akan mengering sehingga nozel (saluran keluaran tinta) tersumbat.

Jika ini terjadi, hidupkan printer dan matikan lagi sesegera mungkin untuk menutup kepala cetak.

Menyejajarkan Kepala Cetak (Panel Kontrol)

- Masukkan kertas polos ukuran A4 ke dalam printer.

[“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)

- Pilih **Pemlhrn** pada layar beranda.

- Pilih **Penyelarasan Kepala Cetak**.

4. Pilih salah satu menu penyelarasan, lalu ikuti petunjuk di layar guna mencetak pola penyelarasan.
 - ☐ Perataan Garis Lurus: pilih fitur ini jika hasil cetak tampak buram atau jika garis terukur vertikal tidak sejajar.
 - ☐ Penyelarasan Horizontal: pilih fitur ini jika muncul garis horizontal dengan interval teratur.
5. Ikuti petunjuk di layar.

Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta

Jika hasil cetak tercoreng atau tergores, bersihkan rol di bagian dalam.



Penting:

Jangan gunakan tisu untuk membersihkan bagian dalam printer. Nozel kepala cetak mungkin tersumbat oleh serat.

1. Pilih **Pemlhrn** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pembersihan Pembatas Kertas**.
3. Pilih sumber kertas, masukkan kertas polos berukuran ke dalam sumber kertas yang Anda pilih, kemudian ikuti petunjuk di layar untuk membersihkan jalur kertas.

[“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)

Catatan:

Ulangi langkah-langkah di atas hingga kertas bersih dari coretan tinta. Bila hasil cetak masih tercoreng atau tergores, bersihkan sumber kertas lainnya.

Membersihkan Kaca Pemindai dan Alas Dokumen

Ketika terjadi hal-hal berikut, bersihkan kaca pemindai dan alas dokumen.

- ☐ Ketika salinan atau pindaian gambar tercoreng
- ☐ Ketika area salinan atau pindaian melebar mengikutkan debu atau noda, menghasilkan posisi penyalinan atau pemindaian yang salah atau gambar kecil



Perhatian:

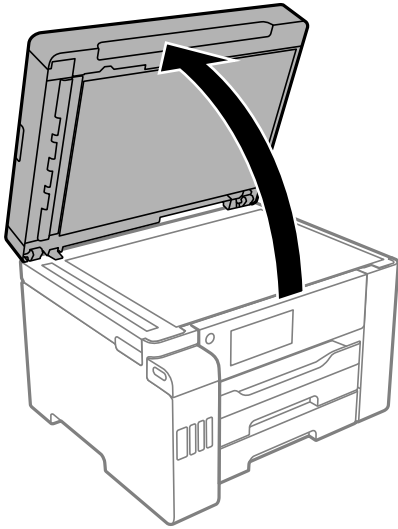
Hati-hati agar jari atau tangan Anda tidak terjepit saat membuka atau menutup penutup dokumen. Anda mungkin akan terluka karenanya.



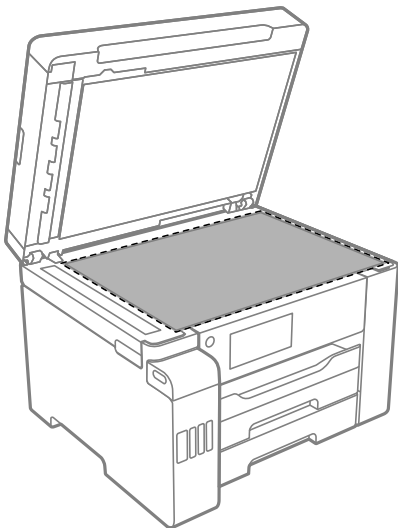
Penting:

Jangan gunakan alkohol atau tiner untuk membersihkan printer. Bahan-bahan kimia tersebut dapat merusak printer.

1. Buka penutup dokumen.



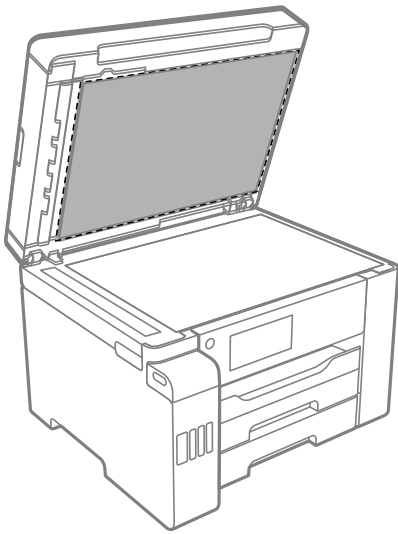
2. Gunakan kain lembut, kering, dan bersih untuk membersihkan permukaan kaca pemindai.



Penting:

- ☐ Jika permukaan kaca berminyak atau terkena bahan yang sulit dibersihkan, gunakan sedikit pembersih kaca dan kain lembut untuk menghilangkannya. Hapus semua cairan yang tersisa.
- ☐ Jangan menekan permukaan kaca terlalu keras.
- ☐ Hati-hati agar Anda tidak menggores atau merusak permukaan kaca. Permukaan kaca yang rusak dapat menurunkan kualitas hasil pindai.

3. Bersihkan permukaan alas dokumen menggunakan kain lembut, bersih, dan lembap yang dibasahi dengan detergen lembut.



4. Seka alas dokumen menggunakan kain kering.
Gunakan pemindai setelah alas dokumen kering.

Membersihkan ADF

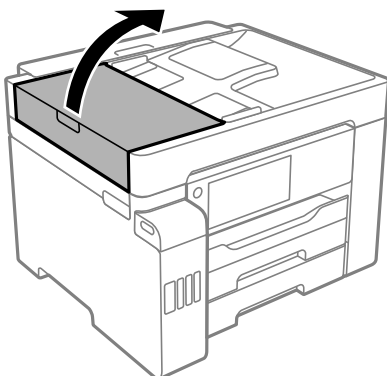
Bila gambar hasil salinan atau pindaian dari ADF tercoreng atau dokumen asli tidak masuk dengan benar ke dalam ADF, bersihkan ADF.



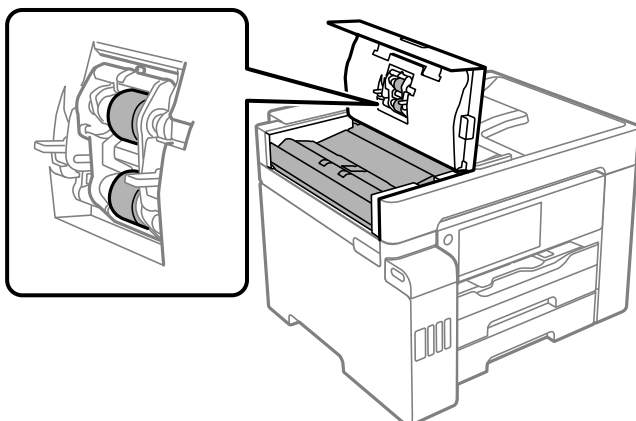
Penting:

Jangan gunakan alkohol atau tiner untuk membersihkan printer. Bahan-bahan kimia tersebut dapat merusak printer.

1. Buka penutup ADF.



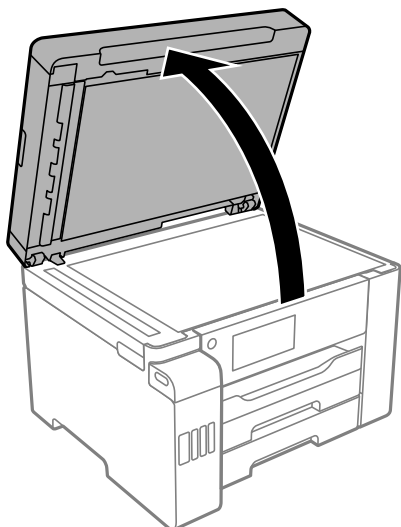
- Gunakan kain lembut dan lembap untuk membersihkan rol dan bagian dalam ADF.



Penting:

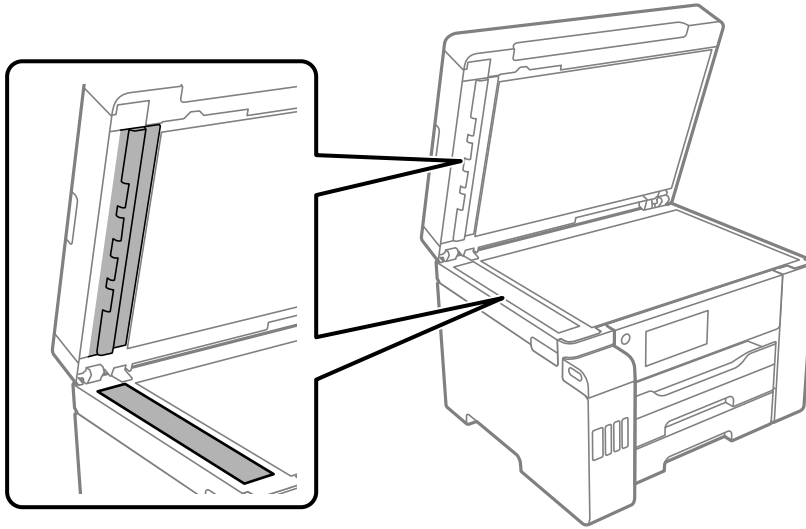
- ☐ Penggunaan kain yang kering dapat merusak permukaan rol.
- ☐ Gunakan ADF setelah rol kering.

- Tutup penutup ADF, kemudian buka penutup dokumen.



4. Bersihkan bagian yang ditunjukkan dalam gambar di bawah.

Ulangi pembersihan hingga tidak ada kotoran tersisa.



! Penting:

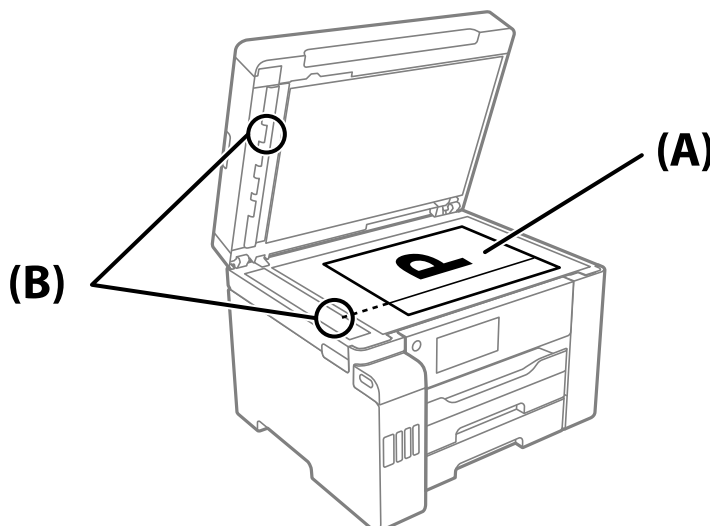
- ☐ Setelah membersihkan kotoran, bersihkan semua cairan tersisa.
- ☐ Jika permukaan kaca berminyak atau terkena bahan yang sulit dibersihkan, gunakan sedikit pembersih kaca dan kain lembut untuk menghilangkannya.
- ☐ Jangan menekan permukaan kaca terlalu keras.
- ☐ Hati-hati agar Anda tidak menggores atau merusak permukaan kaca. Permukaan kaca yang rusak dapat menurunkan kualitas hasil pindai.

Catatan:

Jika muncul garis hitam saat menyalin dari ADF, lokasi (B) seperti ditampilkan ilustrasi di bawah ini mungkin kotor.

Letakkan hasil salinan di kaca pemindai dan bersihkan semua kotoran di permukaan kaca mulai dari titik tempat garis hitam muncul pada hasil salinan. Pastikan untuk membersihkan titik pada permukaan yang berlawanan.

(A) Hasil salinan tempat garis hitam muncul, (B) posisi dengan kotoran



Membersihkan Selaput Semitransparan

Jika hasil cetakan tidak membaik setelah menyelaraskan kepala cetak atau membersihkan jalur kertas, mungkin selaput semitransparan di dalam printer kotor.

Bahan yang diperlukan:

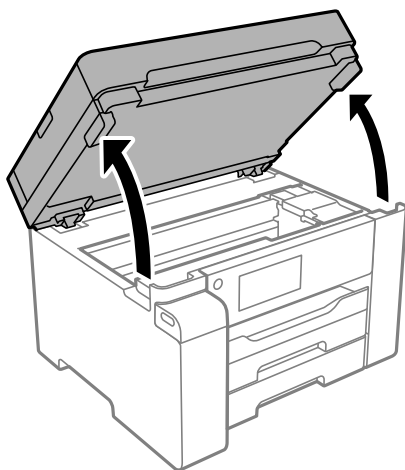
- ☐ Pentol kapas (beberapa buah)
- ☐ Air yang diberi beberapa tetes detergen (2 sampai 3 tetes detergen dalam 1/4 cangkir air keran)
- ☐ Lampu untuk memeriksa noda



Penting:

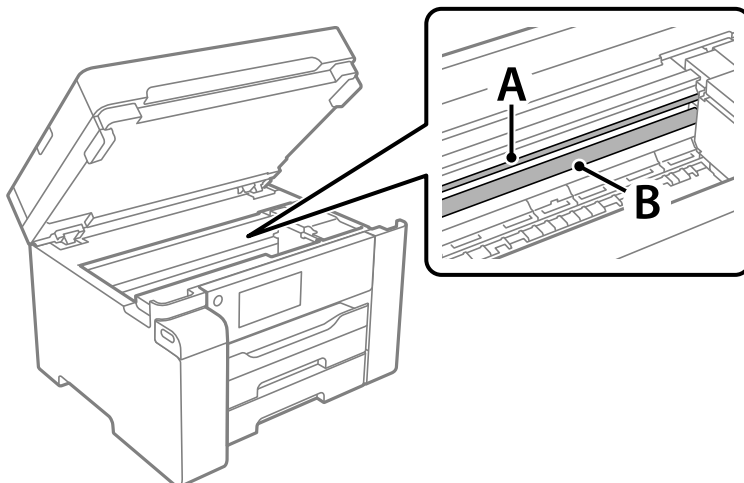
Jangan gunakan cairan selain air yang diberi beberapa tetes detergen.

1. Matikan printer dengan cara menekan tombol .
2. Buka unit scanner.



3. Periksa apakah selaput semitransparan bernoda. Noda akan lebih jelas terlihat jika Anda menggunakan lampu.

Jika ada noda (seperti tanda bekas jari atau minyak) pada selaput semitransparan (A), lakukan langkah berikutnya.



A: Selaput semitransparan

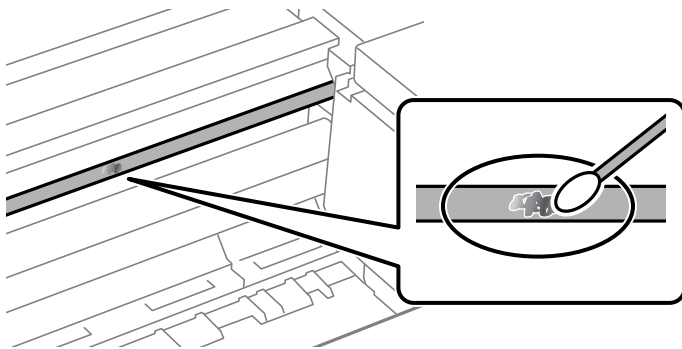
B: Susuran



Penting:

Hati-hati jangan sampai menyentuh susuran (B). Atau, Anda tidak akan dapat mencetak. Jangan mengelap minyak yang ada pada susuran, karena ini diperlukan untuk fungsi kerja.

4. Basahi pentol kapas dengan air yang sudah diberi tetesan detergen (jangan sampai menetes), lalu bersihkan bagian yang bernoda.



Penting:

Bersihkan noda dengan perlahan. Jika Anda menekan selaput terlalu keras dengan pentol kapas, pegas yang ada pada selaput bisa patah dan printer bisa rusak.

5. Gunakan pentol kapas kering dan baru untuk menyeka selaput.



Penting:

Jangan tinggalkan serat apa pun pada selaput.

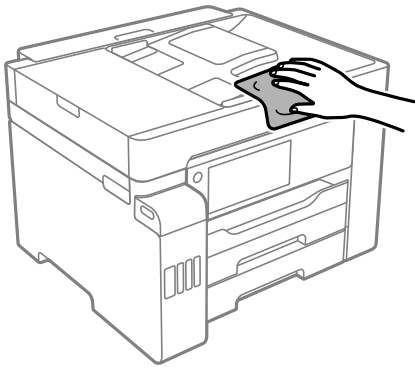
Catatan:

Agar noda tidak menyebar, sering-seringlah ganti pentol kapas dengan yang baru.

6. Ulangi langkah 4 dan 5 sampai selaput tidak lagi kotor.
7. Amati dan pastikan selaput sudah bersih.

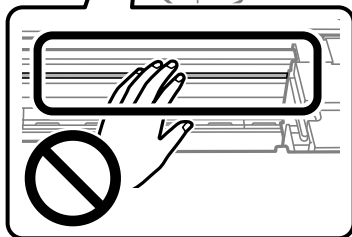
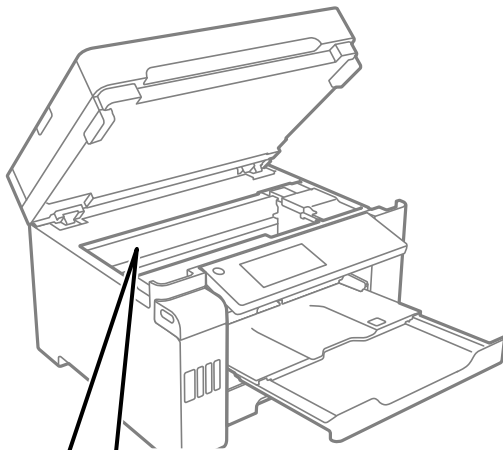
Membersihkan Printer

Jika kotak luar printer kotor atau berdebu, matikan printer dan bersihkan dengan kain lembut, bersih, dan lembap. Jika Anda tidak bisa menghapus kotoran, coba bersihkan dengan kain lembut, bersih, dan lembap yang dibasahi dengan detergen lembut.



Penting:

- ❑ *Hati-hati agar air tidak masuk ke mekanisme printer atau komponen elektrik lainnya. Jika tidak, printer bisa rusak.*
- ❑ *Jangan pernah gunakan alkohol atau tiner untuk membersihkan penutup printer. Bahan kimia tersebut bisa merusak komponen dan kotak.*
- ❑ *Jangan sentuh kabel putih datar, selaput semitransparan, dan tabung tinta yang ada di dalam printer. Menyentuh bagian-bagian tersebut dapat menyebabkan printer tidak berfungsi.*



Membersihkan Tumpahan Tinta

Jika tinta tertumpah, bersihkan dengan cara berikut.

- ☐ Jika tinta menempel di area sekitar tangki, bersihkan dengan kain bersih dan lembut atau pentol kapas.
- ☐ Jika tinta tumpah ke meja atau lantai, segera bersihkan. Jika tinta sudah kering, nodanya akan sulit dihilangkan. Agar noda tidak menyebar, serap tinta dengan kain kering, kemudian lap dengan kain lembap.
- ☐ Jika tinta mengenai tangan Anda, cuci dengan air dan sabun.

Memeriksa Jumlah Halaman Total yang Telah Dimasukkan ke Printer

Anda bisa memeriksa jumlah halaman total yang telah dimasukkan ke printer.

Memeriksa Jumlah Halaman Total yang Telah Dimasukkan ke Printer (Panel Kontrol)

Informasi ini dicetak bersama dengan pola cek nozel.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pemeliharaan** > **Pemeriksaan Nosel Printhead**.
3. Ikuti petunjuk di layar untuk mencetak pola cek nozel.

Memeriksa Jumlah Total Halaman yang Telah Dimasukkan ke Printer (Windows)

1. Buka jendela driver printer.
2. Klik **Informasi Printer dan Pilihan** pada tab **Pemeliharaan**.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mencetak dari Komputer \(Windows Printer Driver\)”](#) pada halaman 311

Memeriksa Jumlah Halaman Total yang Telah Dimasukkan ke Printer (Mac OS)

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Pencetak & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer.
2. Klik **Opsi & Persediaan** > **Kegunaan** > **Buka Kegunaan Printer**.

3. Klik **Printer and Option Information**.

Menghemat Daya

Printer akan masuk ke mode tidur atau mati secara otomatis bila tidak ada operasi yang dijalankan selama rentang waktu tertentu. Anda bisa menentukan waktu yang diperlukan sebelum manajemen daya diaktifkan. Setiap penambahan waktu akan memengaruhi efisiensi energi produk. Mohon pertimbangkan lingkungan sebelum melakukan setiap perubahan.

Menghemat Daya (Panel Kontrol)

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar**.
3. Lakukan salah satu tindakan berikut.

Catatan:

*Produk Anda mungkin dilengkapi fitur **Aturan Nonaktif** atau **Matikan P'hitung Waktu**, tergantung pada lokasi pembelian.*

- ☐ Pilih **Timer Tidur** atau **Aturan Nonaktif > Nonaktifkan Jika Tidak Aktif** atau **Nonaktifkan Jika Terputus**, lalu buat pengaturan.
- ☐ Pilih **Timer Tidur** atau **Matikan P'hitung Waktu**, lalu buat pengaturan.

Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah

Hubungkan komputer ke jaringan, lalu instal aplikasi versi terbaru dari situs web. Masuklah ke komputer Anda sebagai administrator. Masukkan kata sandi administrator jika diminta oleh komputer.

Menginstal Aplikasi Secara Terpisah

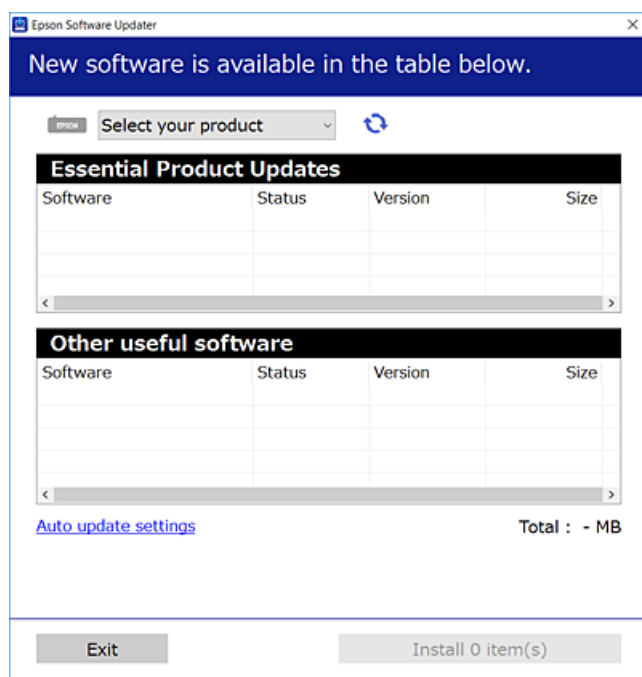
Catatan:

Jika ingin menginstal ulang aplikasi, Anda harus menghapus instalannya terlebih dahulu.

1. Pastikan printer dan komputer siap untuk berkomunikasi, dan printer terhubung ke internet.

2. Jalankan EPSON Software Updater.

Cuplikan layar merupakan contoh untuk yang ada di Windows.



3. Untuk Windows, pilih printer Anda, lalu klik  untuk memeriksa ada tidaknya aplikasi terkini.
4. Pilih item yang ingin Anda instal atau perbarui, lalu klik tombol instal.



Penting:

Jangan menonaktifkan atau mencabut printer hingga pembaruan selesai. Jika dilakukan, maka printer dapat mengalami kesalahan fungsi.

Catatan:

- ☐ Anda dapat mengunduh aplikasi terkini dari situs web Epson.
<http://www.epson.com>
- ☐ Jika Anda menggunakan sistem operasi Windows Server, Anda tidak dapat menggunakan Epson Software Updater. Unduh aplikasi terkini dari situs web Epson.

Informasi Terkait

- ➔ “Aplikasi untuk Pembaruan Perangkat Lunak dan Firmware (Epson Software Updater)” pada halaman 320
- ➔ “Menghapus Instalasi Aplikasi” pada halaman 174

Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Windows

Anda dapat memeriksa apakah driver printer Epson asli diinstal di komputer Anda, dengan salah satu cara berikut ini.

Pilih **Panel Kontrol > Lihat perangkat dan printer (Printer, Printer dan Faks)**, kemudian lakukan langkah berikut untuk membuka jendela properti server printer.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Klik ikon printer, lalu klik **Properti server printer** di bagian atas jendela.

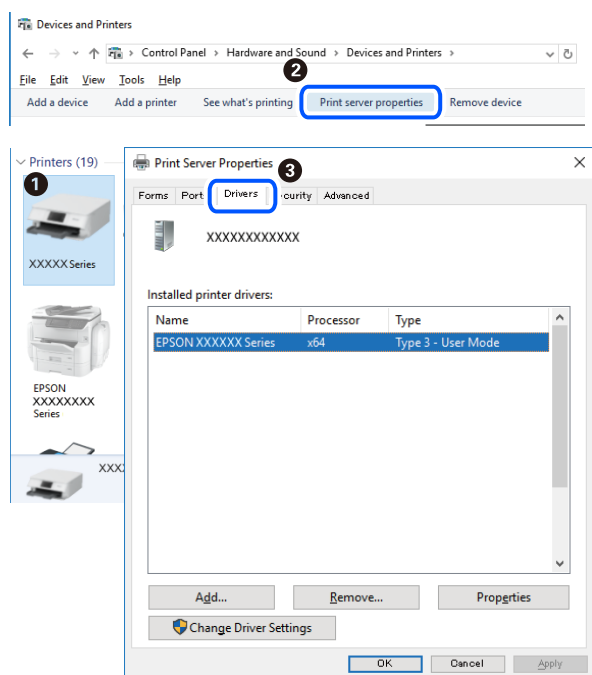
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Klik kanan ikon folder **Printer**, kemudian klik **Jalankan sebagai administrator** > **Properti Server**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Dari menu **File**, pilih **Properti Server**.

Klik tab **Driver**. Jika nama printer Anda tercantum di daftar, artinya driver printer Epson asli terinstal di komputer Anda.



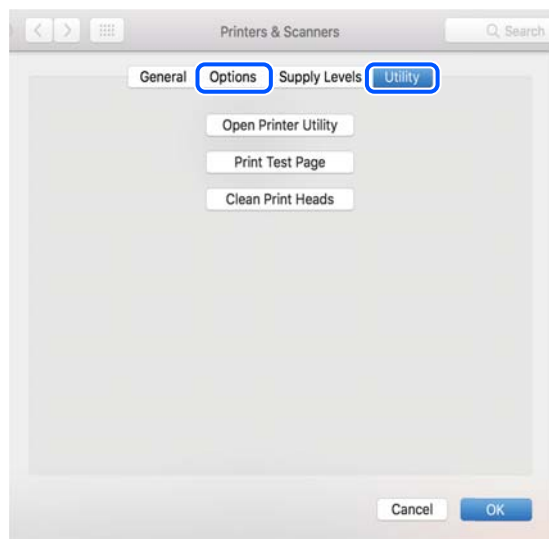
Informasi Terkait

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 171](#)

Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Mac OS

Anda dapat memeriksa apakah driver printer Epson asli diinstal di komputer Anda, dengan salah satu cara berikut ini.

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan**, dan jika tab **Opsi** dan tab **Utilitas** ditampilkan di jendela, artinya driver printer Epson asli terinstal di komputer Anda.



Informasi Terkait

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah”](#) pada halaman 171

Menambahkan Printer (Khusus untuk Mac OS)

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Pencetak & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**).
2. Klik +, lalu pilih **Tambahkan Printer & Pemindai Lain**.
3. Pilih printer Anda, kemudian pilih printer Anda dari **Pakai**.
4. Klik **Tambahkan**.

Catatan:

Jika printer Anda tidak tercantum, pastikan printer sudah terhubung ke komputer dengan benar dan sudah dinyalakan.

Menghapus Instalasi Aplikasi

Masuklah ke komputer Anda sebagai administrator. Masukkan kata sandi administrator jika diminta oleh komputer.

Menghapus Instalasi Aplikasi — Windows

1. Tekan tombol  untuk mematikan printer.
2. Tutup semua aplikasi lain yang sedang berjalan.

3. Buka **Panel Kontrol**:

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik tombol mulai dan pilih **Panel Kontrol**.

4. Buka **Hapus instalasi program** (atau **Tambahkan atau Hapus Program**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Pilih **Hapus instalasi program** dari **Program**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik **Tambahkan atau Hapus Program**.

5. Pilih aplikasi yang ingin Anda hapus.

Anda tidak dapat menghapus instalasi driver printer jika ada pekerjaan cetak. Hapus atau tunggu sampai pekerjaan dicetak, baru lakukan penghapusan instalasi.

6. Hapus instalasi aplikasi tersebut:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klik **Hapus Instalasi/Ubah** atau **Hapus Instalasi**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik **Ubah/Hapus** atau **Hapus**.

Catatan:

Jika jendela **Kontrol Akun Pengguna** ditampilkan, klik **Lanjutkan**.

7. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Menghapus Instalasi Aplikasi — Mac OS

1. Unduh Uninstaller dengan EPSON Software Updater.

Setelah Anda mengunduh Uninstaller, Anda tidak perlu melakukannya lagi untuk setiap aplikasi yang ingin Anda hapus.

2. Tekan tombol untuk mematikan printer.

3. Untuk menghapus instalasi pengandar pencetak atau pengandar PC-FAX, pilih **Preferensi Sistem** dari Apple menu > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), lalu hapus printer dari daftar printer aktif.

4. Tutup semua aplikasi lain yang sedang berjalan.

5. Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software > Uninstaller**.

6. Pilih aplikasi yang ingin Anda hapus, lalu klik **Uninstall**.



Penting:

Uninstaller akan menghapus semua pengandar untuk printer inkjet Epson di komputer. Jika Anda menggunakan beberapa printer inkjet Epson dan hanya ingin menghapus sebagian pengandarnya, Anda harus menghapus semua pengandar terlebih dahulu, dan kemudian menginstal lagi pengandar pencetak yang diperlukan.

Catatan:

*Jika Anda tidak bisa menemukan aplikasi yang ingin Anda hapus dalam daftar aplikasi, Anda tidak dapat menghapusnya dengan Uninstaller. Untuk kasus ini, pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software**, pilih aplikasi yang ingin Anda hapus, lalu seret ke ikon tempat sampah.*

Informasi Terkait

➔ “Aplikasi untuk Pembaruan Perangkat Lunak dan Firmware (Epson Software Updater)” pada halaman 320

Memperbarui Aplikasi dan Firmware

Anda dapat mengatasi masalah tertentu dan meningkatkan atau menambah fungsi printer dengan melakukan pembaruan aplikasi dan firmware. Pastikan Anda selalu menggunakan versi terbaru dari aplikasi dan firmware.

1. Pastikan printer terhubung dengan komputer, dan komputer terhubung dengan internet.
2. Jalankan EPSON Software Updater, dan lakukan pembaruan aplikasi atau firmware.



Penting:

Jangan matikan komputer atau printer sebelum pembaruan selesai; bila tidak, printer dapat mengalami kesalahan fungsi.

Catatan:

Jika Anda tidak bisa menemukan aplikasi yang ingin Anda perbarui dalam daftar aplikasi, Anda tidak dapat melakukan pembaruan dengan EPSON Software Updater. Periksa versi terakhir aplikasi Anda dari situs web Epson setempat.

<http://www.epson.com>

Informasi Terkait

➔ “Aplikasi untuk Pembaruan Perangkat Lunak dan Firmware (Epson Software Updater)” pada halaman 320

Memperbarui Firmware Printer menggunakan Panel Kontrol

Apabila printer dapat terhubung ke internet, Anda dapat memperbarui firmware printer menggunakan panel kontrol. Anda juga dapat mengatur printer agar memeriksa pembaruan firmware secara teratur serta memberi tahu Anda jika pembaruan tersedia.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.

2. Pilih **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pembaruan Firmware > Perbarui**.

Catatan:

Pilih **Pemberitahuan > Aktif** untuk mengatur printer agar memeriksa pembaruan firmware yang tersedia secara teratur.

3. Baca pesan yang muncul di layar dan mulailah mencari ada tidaknya pembaruan.
4. Apabila terdapat pesan muncul pada layar LCD yang memberi tahu Anda bahwa terdapat pembaruan firmware yang tersedia, ikuti instruksi pada layar untuk memulai pembaruan.



Penting:

- ☐ Jangan menonaktifkan atau mencabut printer hingga pembaruan selesai. Hal itu dapat membuat printer mengalami malafungsi.
- ☐ Apabila pembaruan firmware tidak selesai atau gagal, printer tidak akan menyala dengan normal dan “Recovery Mode” akan muncul pada layar LCD saat printer dinyalakan kembali. Dalam situasi ini, Anda perlu memperbarui firmware kembali menggunakan komputer. Hubungkan printer ke komputer dengan kabel USB. Saat “Recovery Mode” muncul pada printer, Anda tidak dapat memperbarui firmware melalui koneksi jaringan. Pada komputer, akses situs Epson lokal Anda, lalu unduh firmware printer terbaru. Lihat instruksi pada situs web untuk langkah selanjutnya.

Memperbarui Firmware Menggunakan Web Config

Apabila printer dapat terhubung ke internet, Anda dapat memperbarui firmware menggunakan Web Config.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Firmware Update**.
2. Klik **Start**, lalu ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Konfirmasi firmware dimulai, dan informasi firmware ditampilkan jika memang ada pembaruan.

Catatan:

Anda juga dapat memperbarui firmware menggunakan Epson Device Admin. Anda dapat mengonfigurasi informasi firmware melalui daftar perangkat. Ini bermanfaat ketika Anda ingin memperbarui firmware beberapa perangkat. Lihat panduan atau bantuan Epson Device Admin untuk keterangan selengkapnya.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Memperbarui Firmware tanpa Terhubung ke Internet

Anda dapat mengunduh firmware perangkat dari situs web Epson, dan menghubungkan perangkat ke komputer melalui kabel USB untuk memperbarui firmware. Jika Anda tidak dapat melakukan pembaruan melalui jaringan, cobalah metode berikut.

1. Buka situs web Epson dan unduh firmware.
2. Hubungkan komputer yang berisi firmware unduhan ke printer menggunakan kabel USB.
3. Klik dua kali file unduhan yang berekstensi .exe.
Epson Firmware Updater dijalankan.

- Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Mengangkut dan Menyimpan Printer

Jika Anda perlu menyimpan printer atau mengangkutnya karena pindah rumah atau untuk perbaikan, ikuti langkah-langkah berikut untuk mengemas printer.

- Matikan printer dengan cara menekan tombol .
- Pastikan lampu daya dalam keadaan mati, lalu cabut kabel daya.



Penting:

Lepaskan kabel daya saat lampu daya dalam keadaan mati. Jika tidak, kepala cetak tidak akan kembali ke posisi awal sehingga tinta akan mengering dan printer tidak bisa melakukan pencetakan.

- Lepaskan semua kabel, seperti kabel daya dan kabel USB.
- Pastikan tidak ada perangkat USB eksternal di dalamnya.
- Keluarkan semua kertas dari printer.
- Pastikan tidak ada dokumen asli di dalam printer.
- Buka unit pemindai saat penutup dokumen dalam keadaan tertutup.



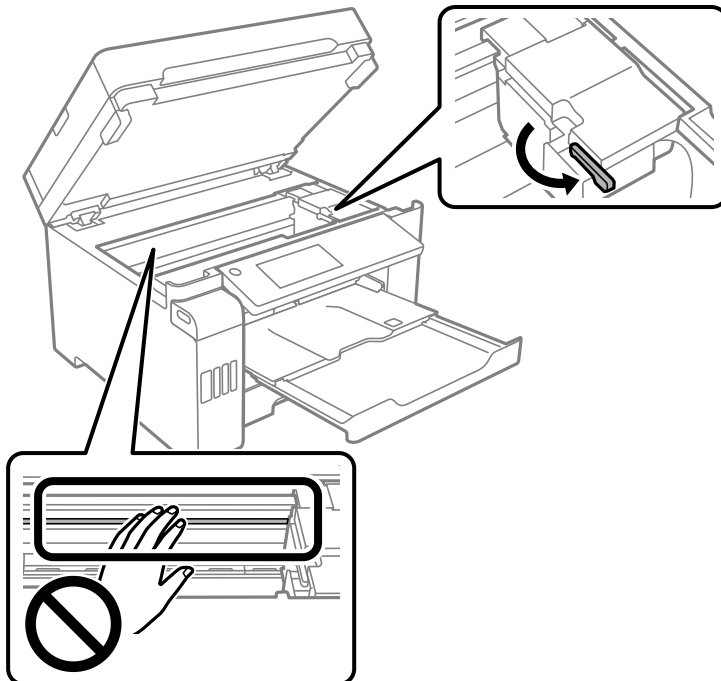
Perhatian:

Hati-hati agar jari atau tangan Anda tidak terjepit saat membuka atau menutup unit scanner. Anda mungkin akan terluka karenanya.

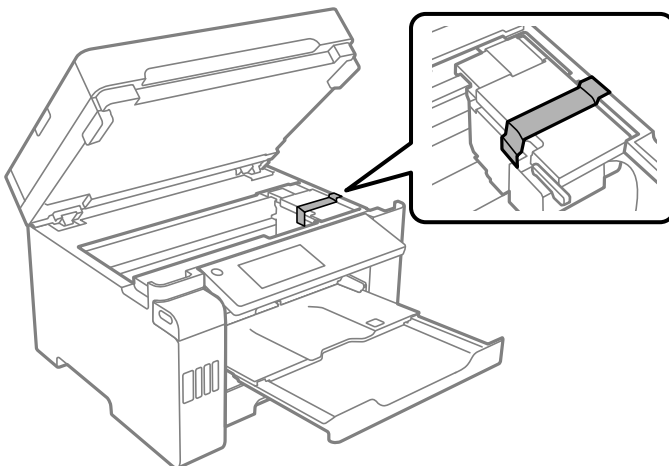
- Atur kunci pengangkutan ke posisi terkunci (Angkut).

Kunci pengangkutan menghentikan pasokan tinta agar tidak terjadi kebocoran tinta ketika diangkut dan disimpan.

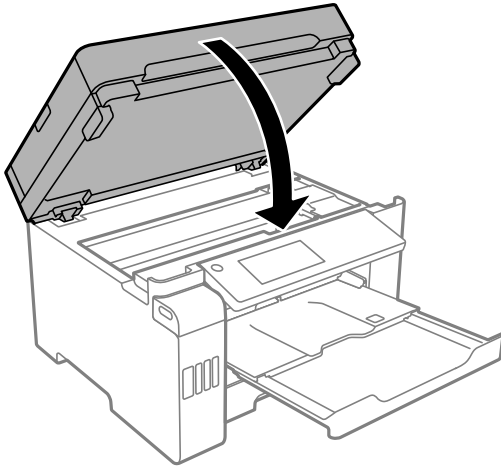
Jika kepala cetak tidak dalam posisi berikut ini, pindahkan dengan tangan.



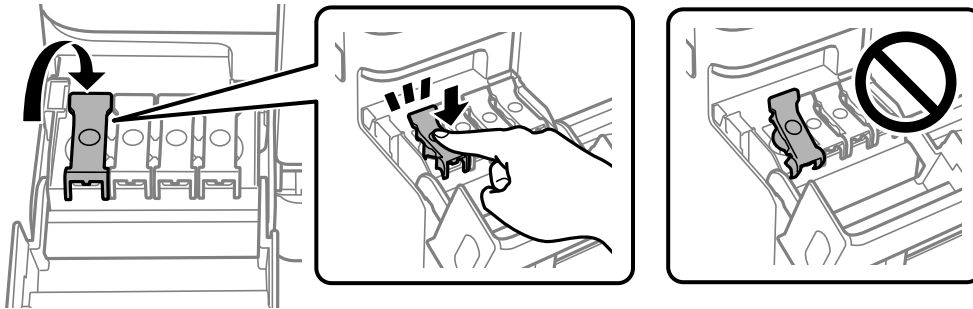
9. Rekatkan kepala cetak ke casing dengan selotip.



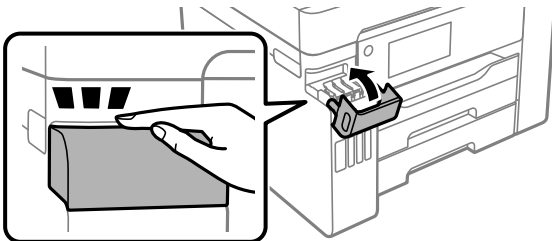
10. Tutup unit scanner.



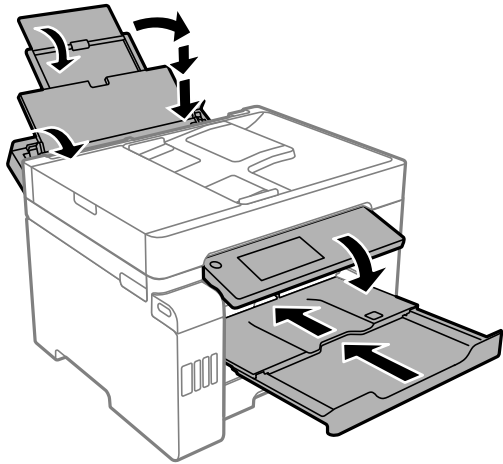
11. Pastikan tutup tangki tinta terpasang rapat di tangki tinta.



12. Tutup penutup tabung tinta erat-erat.

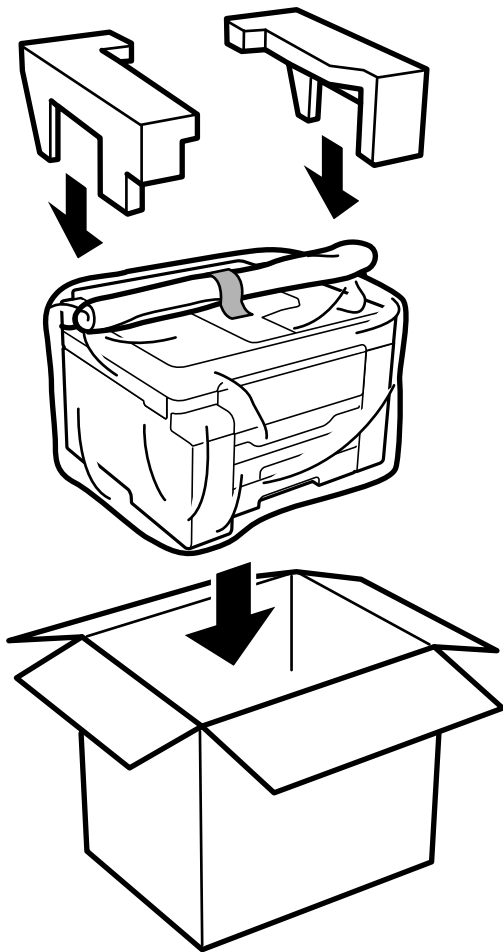


13. Bersiaplah untuk mengemas printer seperti ditunjukkan di bawah.



14. Letakkan printer dalam kantong plastik dan lipat menutup.

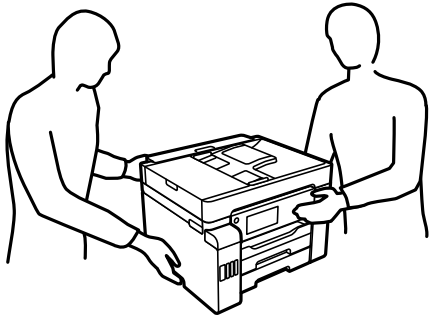
15. Masukkan printer ke dalam kemasannya menggunakan bahan pelindung.



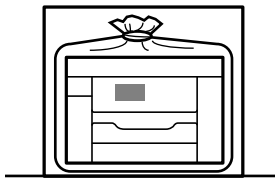


Penting:

- ❑ Sewaktu membawa printer, angkat printer menggunakan posisi yang stabil. Mengangkat printer menggunakan posisi yang tidak stabil dapat menyebabkan cedera.
- ❑ Karena berat, printer ini harus selalu dibawa oleh dua orang atau lebih saat kemasannya dibuka dan diangkut.
- ❑ Sewaktu mengangkat printer, letakkan kedua tangan dalam posisi seperti ditampilkan di bawah ini. Jika Anda mengangkat printer dengan posisi lain, printer dapat terjatuh atau jari Anda dapat terperangkap di dalam sewaktu meletakkan printer.



- ❑ Sewaktu membawa printer, jangan miringkan lebih dari 10 derajat, karena printer dapat terjatuh.
- ❑ Ketika menyimpan atau mengangkut printer, letakkan printer dalam kantong plastik dan lipat menutup. Jangan memiringkan printer, meletakkannya di posisi vertikal, atau menjungkir-balikkannya, karena tinta dapat tumpah.





Penting:

- ❑ Saat menyimpan atau memindahkan botol tinta, jangan miringkan botol dan hindarkan dari goncangan atau perubahan suhu. Jika tidak, tinta mungkin akan bocor walaupun tutup botol tinta sudah dikencangkan. Pastikan untuk menjaga posisi botol tinta dalam keadaan tegak saat mengencangkan tutup, dan berhati-hatilah agar tinta tidak bocor saat Anda memindahkan botol tinta, misalnya, taruh botol di dalam tas.
- ❑ Jangan letakkan botol tinta yang terbuka di dalam kotak bersama printer.



Lain kali Anda menggunakan printer, pastikan Anda melepas selotip yang mengamankan kepala cetak dan atur kunci pengangkutan ke posisi tidak terkunci (Cetak). Jika kualitas pencetakan menurun saat Anda mencetak, bersihkan dan selaraskan kepala cetak.

Informasi Terkait

- ➡ [“Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak” pada halaman 158](#)
- ➡ [“Menyejajarkan Kepala Cetak \(Panel Kontrol\)” pada halaman 161](#)

Mengatasi Masalah

Printer Tidak Bekerja seperti yang Diharapkan.	185
Pesan Ditampilkan di Layar LCD.	243
Kertas Macet.	245
Sudah Waktunya untuk Mengganti Kartrid Tinta.	246
Sudah Waktunya untuk Mengganti Kotak Pemeliharaan.	251
Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks Tidak Memadai.	253
Tidak Dapat Mengatasi Masalah.	274

Printer Tidak Bekerja seperti yang Diharapkan

Printer Tidak Menyala atau Mati

Tidak Dapat Menyalakan Daya

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel daya tidak terpasang dengan benar ke stopkontak.

Solusi

Pastikan bahwa kabel daya terpasang dengan baik.

■ Tombol tidak cukup lama ditekan.

Solusi

Tahan tombol  sedikit lebih lama lagi.

Tidak Dapat Mematikan Daya

■ Tombol tidak cukup lama ditekan.

Solusi

Tahan tombol  sedikit lebih lama lagi. Jika Anda masih tidak bisa mematikan printer, cabut kabel daya. Untuk mencegah kepala cetak menjadi kering, nyalakan dan matikan printer dengan menekan tombol .

Daya Mati Secara Otomatis

■ Fitur Aturan Nonaktif atau Matikan P'hitung Waktu diaktifkan.

Solusi

- ☐ Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Aturan Nonaktif**, lalu nonaktifkan pengaturan **Nonaktifkan Jika Tidak Aktif** dan **Nonaktifkan Jika Terputus**.
- ☐ Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar**, lalu nonaktifkan pengaturan **Matikan P'hitung Waktu**.

Catatan:

Produk Anda mungkin dilengkapi fitur **Aturan Nonaktif** atau **Matikan P'hitung Waktu**, tergantung pada lokasi pembelian.

Kertas Tidak Terumpan dengan Benar

Tidak Ada Umpan Kertas

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Lokasi pemasangan tidak tepat.

Solusi

Letakkan printer pada permukaan datar dan operasikan dalam kondisi lingkungan yang disarankan.

➔ [“Spesifikasi Lingkungan” pada halaman 355](#)

■ Kertas yang tidak didukung sedang digunakan.

Solusi

Gunakan kertas yang didukung printer ini.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

➔ [“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan” pada halaman 310](#)

■ Penanganan kertas tidak tepat.

Solusi

Ikuti petunjuk penanganan kertas.

➔ [“Petunjuk Penanganan Kertas” pada halaman 34](#)

■ Terlalu banyak lembar yang dimuat ke dalam printer.

Solusi

Jangan masukkan lebih dari jumlah lembar maksimal yang ditetapkan untuk jenis kertas tersebut.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

■ Pengaturan kertas pada printer tidak benar.

Solusi

Pastikan ukuran kertas dan pengaturan jenis kertas sesuai dengan ukuran kertas sebenarnya dan jenis kertas yang dimasukkan ke printer.

➔ [“Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas” pada halaman 35](#)

Kertas Masuk Miring

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Lokasi pemasangan tidak tepat.

Solusi

Letakkan printer pada permukaan datar dan operasikan dalam kondisi lingkungan yang disarankan.

➔ [“Spesifikasi Lingkungan” pada halaman 355](#)

■ Kertas yang tidak didukung sedang digunakan.

Solusi

Gunakan kertas yang didukung printer ini.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

➔ [“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan” pada halaman 310](#)

■ Penanganan kertas tidak tepat.

Solusi

Ikuti petunjuk penanganan kertas.

➔ [“Petunjuk Penanganan Kertas” pada halaman 34](#)

■ Kertas tidak dimasukkan dengan benar.

Solusi

Masukkan kertas dengan arah yang benar, lalu geser panduan tepi sampai ke tepi kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)

■ Terlalu banyak lembar yang dimuat ke dalam printer.

Solusi

Jangan masukkan lebih dari jumlah lembar maksimal yang ditetapkan untuk jenis kertas tersebut.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

■ Pengaturan kertas pada printer tidak benar.

Solusi

Pastikan ukuran kertas dan pengaturan jenis kertas sesuai dengan ukuran kertas sebenarnya dan jenis kertas yang dimasukkan ke printer.

➔ [“Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas” pada halaman 35](#)

Beberapa Lembar Kertas Masuk Secara Bersamaan

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Lokasi pemasangan tidak tepat.

Solusi

Letakkan printer pada permukaan datar dan operasikan dalam kondisi lingkungan yang disarankan.

➔ [“Spesifikasi Lingkungan” pada halaman 355](#)

■ **Kertas yang tidak didukung sedang digunakan.**

Solusi

Gunakan kertas yang didukung printer ini.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas”](#) pada halaman 305

➔ [“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan”](#) pada halaman 310

■ **Penanganan kertas tidak tepat.**

Solusi

Ikuti petunjuk penanganan kertas.

➔ [“Petunjuk Penanganan Kertas”](#) pada halaman 34

■ **Kertas basah atau lembap.**

Solusi

Masukkan kertas baru.

■ **Listrik statis menyebabkan lembaran kertas saling menempel.**

Solusi

Kibas-kibaskan kertas sebelum memasukkannya. Jika kertas masih tidak terumpankan, masukkan kertas satu lembar demi satu lembar.

■ **Terlalu banyak lembar yang dimuat ke dalam printer.**

Solusi

Jangan masukkan lebih dari jumlah lembar maksimal yang ditetapkan untuk jenis kertas tersebut.

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas”](#) pada halaman 305

■ **Pengaturan kertas pada printer tidak benar.**

Solusi

Pastikan ukuran kertas dan pengaturan jenis kertas sesuai dengan ukuran kertas sebenarnya dan jenis kertas yang dimasukkan ke printer.

➔ [“Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas”](#) pada halaman 35

■ **Beberapa lembar kertas diumpankan secara bersamaan selama pencetakan manual 2 sisi.**

Solusi

Keluarkan semua kertas yang dimasukkan ke dalam sumber kertas sebelum Anda memasukkan ulang kertas.

Terjadi Masalah Kertas Habis

■ Kertas tidak dimasukkan di tengah baki kertas.

Solusi

Bila pesan kertas habis muncul walaupun kertas sudah diisikan dalam baki kertas, isi ulang kertas di tengah baki kertas.

Kertas Tidak Dikeluarkan dengan Benar

■ Kertas yang dicetak tergulung.

Solusi

Pilih **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Printer** > **Cegah Kertas Cetak Melengkung**, lalu pilih **Aktif**.

Dokumen Asli Tidak Bisa Dimasukkan dalam ADF

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Dokumen asli yang digunakan tidak didukung oleh ADF.

Solusi

Gunakan dokumen asli yang didukung ADF.

➔ [“Spesifikasi ADF” pada halaman 348](#)

■ Pemasukan dokumen asli salah.

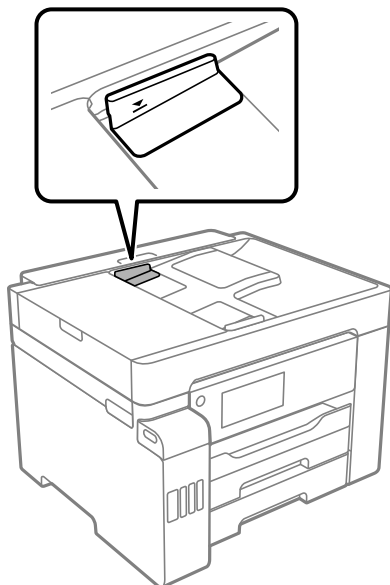
Solusi

Masukkan dokumen asli dengan arah yang benar, lalu geser pemandu ujung kertas ADF sampai ke tepi dokumen asli.

■ Terlalu banyak dokumen asli yang dimasukkan ke dalam ADF.

Solusi

Jangan masukkan dokumen asli melebihi garis yang bertanda segitiga pada ADF.



■ Dokumen asli tergelincir apabila ada debu yang menempel ke rol.

Solusi

Bersihkan bagian dalam ADF.

➔ [“Membersihkan ADF” pada halaman 164](#)

■ Dokumen asli tidak terdeteksi.

Solusi

Di layar untuk penyalinan, pemindaian, atau faks, pastikan ikon ADF aktif. Jika tidak, letakkan ulang dokumen asli.

Tidak Dapat Mencetak

Tidak Dapat Mencetak dari Windows

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan Epson Printer Connection Checker untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer. Anda bisa memecahkan masalah tergantung pada hasil pemeriksaan.

1. Klik dua kali ikon **Epson Printer Connection Checker** pada desktop.

Epson Printer Connection Checker dijalankan.

Apabila tidak ada ikon tersebut pada desktop, ikuti metode berikut untuk memulai Epson Printer Connection Checker.

- ☐ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

- ☐ Windows 7

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Ikuti petunjuk di layar untuk mencetak.

Catatan:

Jika nama printer tidak muncul, instal driver printer Epson asli.

[“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Windows” pada halaman 172](#)

Setelah Anda mengidentifikasi masalahnya, ikuti solusi yang ditampilkan pada layar.

Saat Anda tidak dapat menyelesaikan masalah, periksa hal-hal berikut sesuai situasi Anda.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan

[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 191](#)

- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB

[“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB \(Windows\)” pada halaman 194](#)

- ☐ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.

[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(Windows\)” pada halaman 194](#)

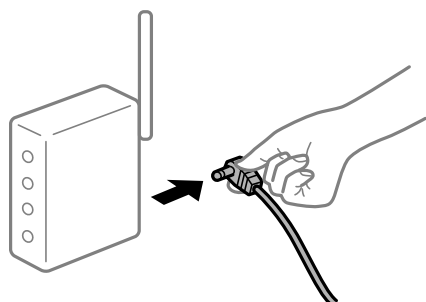
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

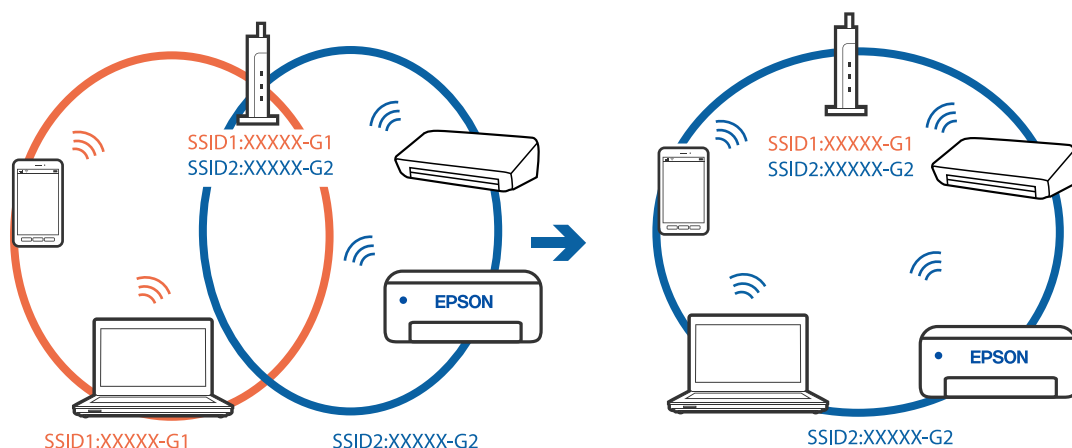
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 279](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

■ Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

■ Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)
5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)
7. Pilih tab **Network** > **Wired LAN**.
8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
9. Klik **Next**.
10. Klik **OK**.
11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.

12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
 13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
- Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Windows)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat (Windows)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Ada masalah pada perangkat lunak atau data.

Solusi

- ☐ Pastikan bahwa driver Epson yang asli (EPSON XXXXX) diinstal. Jika driver printer Epson asli tidak terinstal, fungsi yang disediakan terbatas. Sebaiknya gunakan driver printer Epson asli.
- ☐ Jika Anda mencetak gambar dengan ukuran data besar, komputer mungkin akan kehabisan memori. Cetak gambar dengan resolusi yang lebih rendah atau ukuran yang lebih kecil.
- ☐ Jika Anda sudah mencoba semua solusi yang diberikan dan masih belum bisa mengatasi masalah, cobalah untuk menghapus instalasi dan menginstal ulang driver pencetak.
- ☐ Anda mungkin dapat mengatasi masalah dengan memperbarui perangkat lunak ke versi terkini. Untuk memeriksa status perangkat lunak, gunakan alat pembaruan perangkat lunak.

- ➔ [“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Windows” pada halaman 172](#)
- ➔ [“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Mac OS” pada halaman 173](#)
- ➔ [“Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 171](#)
- ➔ [“Memperbarui Aplikasi dan Firmware” pada halaman 176](#)

Ada masalah dengan status printer.

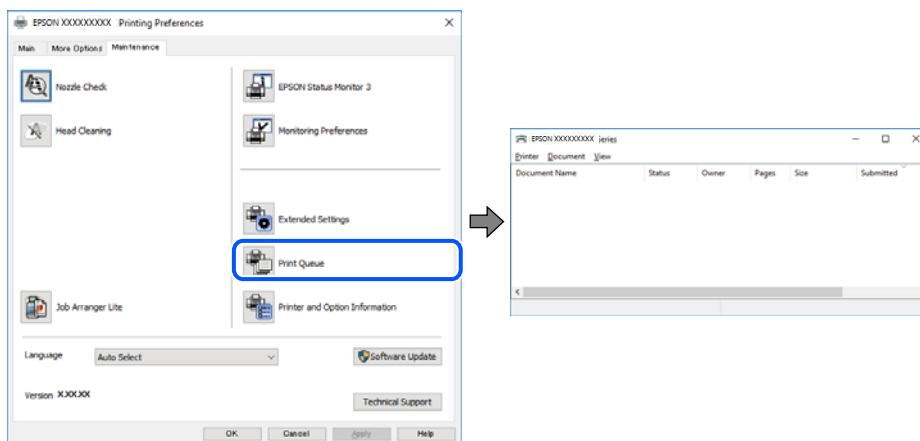
Solusi

Klik **EPSON Status Monitor 3** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer, lalu periksa status printer. Jika **EPSON Status Monitor 3** tidak aktif, klik **Pengaturan Tambahan** pada tab **Pemeliharaan**, lalu pilih **Aktifkan EPSON Status Monitor 3**.

Masih terdapat pekerjaan yang menunggu untuk dicetak.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer. Jika masih ada data yang tidak diperlukan, pilih **Batalan semua dokumen** dari menu **Printer**.

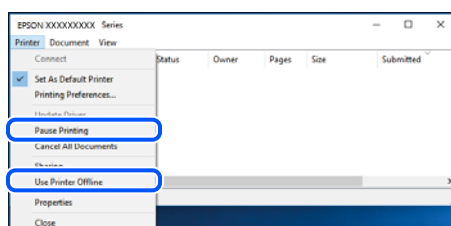


Printer tertunda atau offline.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer.

Jika printer berada dalam keadaan offline atau tertunda, hapus pengaturan offline atau tertunda dari menu **Printer**.



Printer tidak dipilih sebagai printer default.

Solusi

Klik kanan ikon printer icon di **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer** (atau **Pencetak, Printer dan faks**) dan klik **Tetapkan sebagai Printer Default**.

Catatan:

Jika ada beberapa ikon printer, lihat yang berikut untuk memilih printer yang benar.

Contoh)

Koneksi USB: EPSON XXXX Series

Koneksi Jaringan: EPSON XXXX Series (jaringan)

Jika Anda menginstal driver printer beberapa kali, mungkin sudah ada salinan driver printer yang dibuat. Jika salinan seperti “EPSON XXXX Series (copy 1)” sudah dibuatkan, klik kanan ikon driver salinan tersebut, lalu klik **Hapus Perangkat**.

Port printer tidak diatur dengan benar.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer.

Pastikan port printer diatur dengan benar seperti yang ditunjukkan di bawah ini dalam **Properti > Port** dari menu **Printer**.

Koneksi USB: **USBXXX**, Koneksi jaringan: **EpsonNet Print Port**

Printer Tiba-tiba Tidak Dapat Mencetak Menggunakan Koneksi Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

Lingkungan jaringan sudah berubah.

Solusi

Saat Anda selesai mengubah lingkungan jaringan, seperti router nirkabel atau penyedia jaringan, coba lakukan lagi pengaturan jaringan untuk printer.

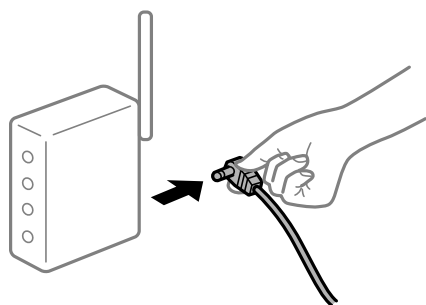
Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



Printer tidak terhubung ke jaringan.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**, lalu cetak laporan koneksi jaringan. Apabila laporan menunjukkan bahwa koneksi jaringan gagal, periksa laporan koneksi jaringan lalu ikuti solusi yang tercetak.

➔ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

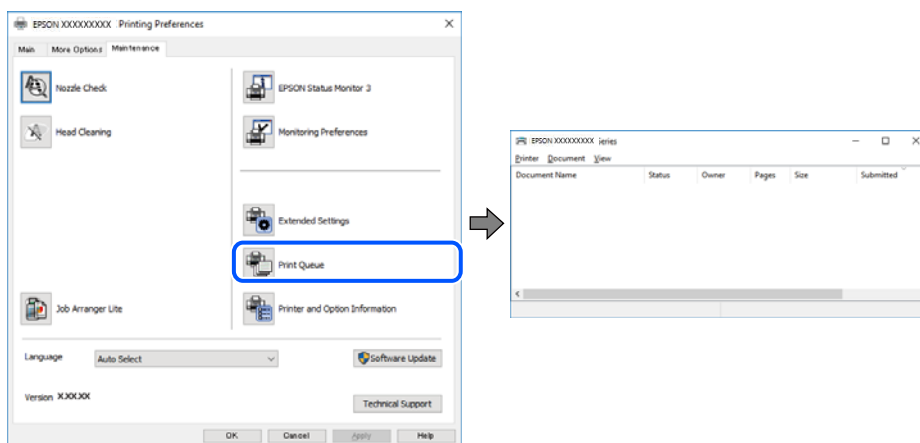
Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Masih terdapat pekerjaan yang menunggu untuk dicetak.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer. Jika masih ada data yang tidak diperlukan, pilih **Batalan semua dokumen** dari menu **Printer**.

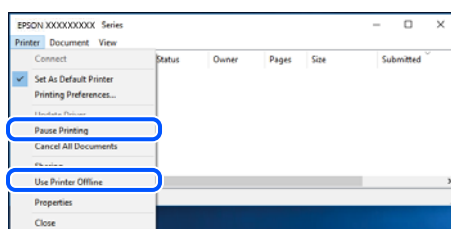


Printer tertunda atau offline.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer.

Jika printer berada dalam keadaan offline atau tertunda, hapus pengaturan offline atau tertunda dari menu **Printer**.



Printer tidak dipilih sebagai printer default.

Solusi

Klik kanan ikon printer icon di **Panel Kontrol** > **Tampilkan perangkat dan printer** (atau **Pencetak, Printer dan faks**) dan klik **Tetapkan sebagai Printer Default**.

Catatan:

Jika ada beberapa ikon printer, lihat yang berikut untuk memilih printer yang benar.

Contoh)

Koneksi USB: EPSON XXXX Series

Koneksi Jaringan: EPSON XXXX Series (jaringan)

Jika Anda menginstal driver printer beberapa kali, mungkin sudah ada salinan driver printer yang dibuat. Jika salinan seperti “EPSON XXXX Series (copy 1)” sudah dibuatkan, klik kanan ikon driver salinan tersebut, lalu klik **Hapus Perangkat**.

■ Port printer tidak diatur dengan benar.

Solusi

Klik **Antrean Cetak** di tab **Pemeliharaan** pada driver printer.

Pastikan port printer diatur dengan benar seperti yang ditunjukkan di bawah ini dalam **Properti** > **Port** dari menu **Printer**.

Koneksi USB: **USBXXX**, Koneksi jaringan: **EpsonNet Print Port**

Tidak dapat Mencetak dari Mac OS

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan EPSON Status Monitor untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer.

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer.
2. Klik **Opsi & Persediaan** > **Kegunaan** > **Buka Kegunaan Printer**.
3. Klik **EPSON Status Monitor**.

Saat level tinta yang tersisa ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara komputer dan printer.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
“[Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan](#)” pada halaman 198
- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB
“[Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB \(Mac OS\)](#)” pada halaman 201

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.
“[Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(Mac OS\)](#)” pada halaman 202

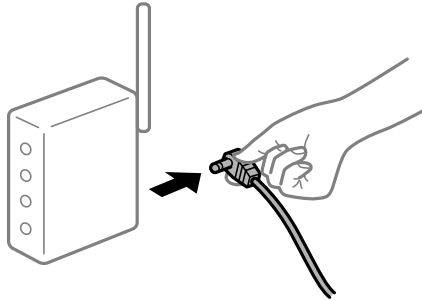
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

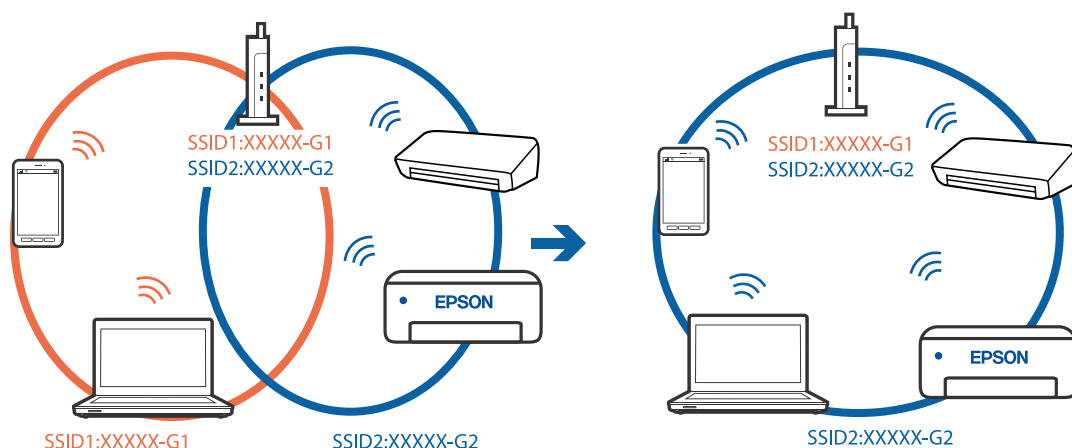
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 279](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Perangkat yang tersambung ke port USB 3.0 menyebabkan gangguan frekuensi radio.

Solusi

Ketika perangkat dihubungkan ke port USB 3.0 di Mac, mungkin akan terjadi gangguan frekuensi radio. Cobalah langkah-langkah berikut apabila Anda tidak dapat terhubung ke LAN nirkabel (Wi-Fi) atau seandainya operasi menjadi tidak stabil.

- ☐ Jauhkan perangkat yang terhubung ke port USB 3.0 dari komputer.
- ☐ Sambungkan ke SSID untuk rentang 5 GHz.

Lihat hal-hal berikut ini untuk menyambungkan printer ke SSID.

➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 283](#)

Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambungkan ke printer.

- ❑ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)
5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)
7. Pilih tab **Network** > **Wired LAN**.
8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
9. Klik **Next**.
10. Klik **OK**.
11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Mac OS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat (Mac OS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Ada masalah pada perangkat lunak atau data.

Solusi

- ☐ Pastikan bahwa driver Epson yang asli (EPSON XXXXX) diinstal. Jika driver printer Epson asli tidak terinstal, fungsi yang disediakan terbatas. Sebaiknya gunakan driver printer Epson asli.
- ☐ Jika Anda mencetak gambar dengan ukuran data besar, komputer mungkin akan kehabisan memori. Cetak gambar dengan resolusi yang lebih rendah atau ukuran yang lebih kecil.
- ☐ Jika Anda sudah mencoba semua solusi yang diberikan dan masih belum bisa mengatasi masalah, cobalah untuk menghapus instalasi dan menginstal ulang driver pencetak.
- ☐ Anda mungkin dapat mengatasi masalah dengan memperbarui perangkat lunak ke versi terkini. Untuk memeriksa status perangkat lunak, gunakan alat pembaruan perangkat lunak.

➔ [“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Windows” pada halaman 172](#)

➔ [“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Mac OS” pada halaman 173](#)

➔ [“Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 171](#)

➔ [“Memperbarui Aplikasi dan Firmware” pada halaman 176](#)

■ Ada masalah dengan status printer.

Solusi

Pastikan status printer bukan **Jeda**.

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu **Apple > Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), lalu klik dua kali pada printer. Jika printer sedang dijeda, klik **Lanjutkan**.

■ Fitur pembatasan pengguna diaktifkan untuk printer.

Solusi

Printer mungkin tidak bisa mencetak ketika fitur batasan pengguna diaktifkan. Hubungi administrator printer Anda.

Printer Tiba-tiba Tidak Dapat Mencetak Menggunakan Koneksi Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Lingkungan jaringan sudah berubah.

Solusi

Saat Anda selesai mengubah lingkungan jaringan, seperti router nirkabel atau penyedia jaringan, coba lakukan lagi pengaturan jaringan untuk printer.

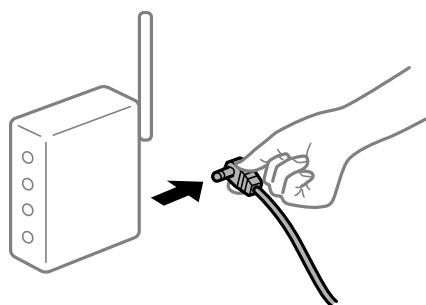
Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Printer tidak terhubung ke jaringan.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**, lalu cetak laporan koneksi jaringan. Apabila laporan menunjukkan bahwa koneksi jaringan gagal, periksa laporan koneksi jaringan lalu ikuti solusi yang tercetak.

➔ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)

■ Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Tidak Dapat Mencetak dari Perangkat Pintar

Pastikan perangkat pintar dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan Epson iPrint untuk memeriksa status koneksi perangkat pintar dan printer.

Lihat hal-hal berikut untuk menginstal Epson iPrint apabila belum terinstal.

[“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)” pada halaman 315](#)

1. Pada perangkat pintar, buka Epson iPrint.
2. Periksa bahwa nama printer ditampilkan pada layar beranda.
Saat nama printer ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara perangkat pintar dan printer.
Apabila hal-hal berikut ditampilkan, koneksi belum dibuat antara perangkat pintar dan printer.
 - ☐ Printer is not selected.
 - ☐ Communication error.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 204](#)

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.
[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(iOS\)” pada halaman 206](#)

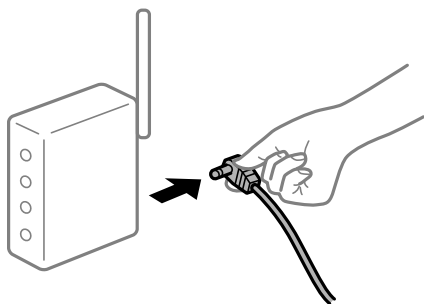
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

■ Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

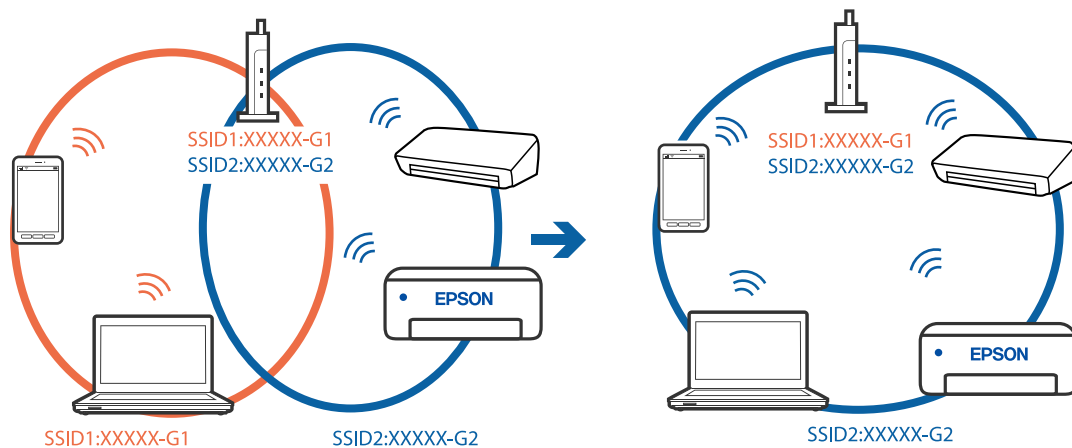
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 279](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada perangkat cerdas.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari perangkat cerdas Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan perangkat cerdas Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa pun, ada masalah pada perangkat cerdas.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Untuk keterangan lengkap, lihat dokumentasi yang disertakan bersama perangkat cerdas Anda.

Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat (iOS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas dinonaktifkan.

Solusi

Aktifkan Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas pada menu berikut ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Pengaturan Sumber Kertas > Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas

■ AirPrint dinonaktifkan.

Solusi

Aktifkan pengaturan AirPrint pada Web Config.

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Printer Tiba-tiba Tidak Dapat Mencetak Menggunakan Koneksi Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Lingkungan jaringan sudah berubah.

Solusi

Saat Anda selesai mengubah lingkungan jaringan, seperti router nirkabel atau penyedia jaringan, coba lakukan lagi pengaturan jaringan untuk printer.

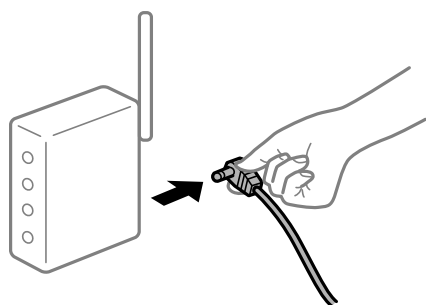
Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan”](#) pada halaman 278

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Printer tidak terhubung ke jaringan.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**, lalu cetak laporan koneksi jaringan. Apabila laporan menunjukkan bahwa koneksi jaringan gagal, periksa laporan koneksi jaringan lalu ikuti solusi yang tercetak.

➔ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)

■ Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada perangkat cerdas.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari perangkat cerdas Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan perangkat cerdas Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa pun, ada masalah pada perangkat cerdas.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Untuk keterangan lengkap, lihat dokumentasi yang disertakan bersama perangkat cerdas Anda.

Tidak Dapat Memulai Pemindaian

Tidak Dapat Memulai Pemindaian dari Windows

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan Epson Printer Connection Checker untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer. Anda bisa memecahkan masalah tergantung pada hasil pemeriksaan.

1. Klik dua kali ikon **Epson Printer Connection Checker** pada desktop.

Epson Printer Connection Checker dijalankan.

Apabila tidak ada ikon tersebut pada desktop, ikuti metode berikut untuk memulai Epson Printer Connection Checker.

- ☐ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

- ☐ Windows 7

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Ikuti petunjuk di layar untuk mencetak.

Catatan:

Jika nama printer tidak muncul, instal driver printer Epson asli.

[“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Windows” pada halaman 172](#)

Setelah Anda mengidentifikasi masalahnya, ikuti solusi yang ditampilkan pada layar.

Saat Anda tidak dapat menyelesaikan masalah, periksa hal-hal berikut sesuai situasi Anda.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 191
- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB
“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Windows)” pada halaman 194
- ☐ Printer dikenali, tapi pemindaian tidak dapat dilakukan.
“Tidak Dapat Memindai Walaupun Koneksi telah Dibuat dengan Benar (Windows)” pada halaman 211

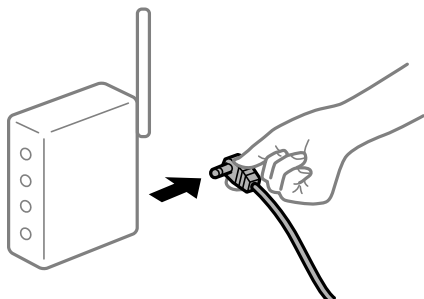
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

■ Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

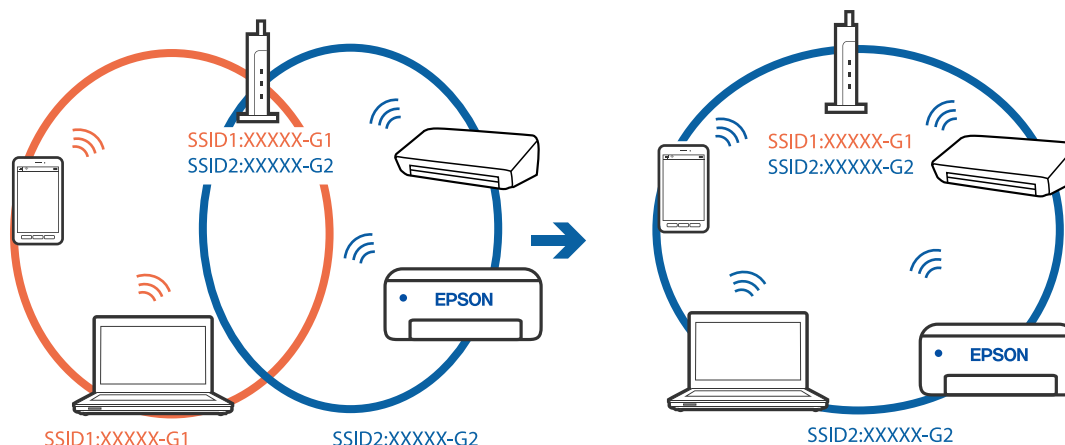
➔ “Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 279

■ SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
 2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
 3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
 4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)
 5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
 6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)
 7. Pilih tab **Network** > **Wired LAN**.
 8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
 9. Klik **Next**.
 10. Klik **OK**.
 11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
 12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
 13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
- Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Windows)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

Tidak Dapat Memindai Walaupun Koneksi telah Dibuat dengan Benar (Windows)

■ Memindai pada resolusi tinggi melalui jaringan.

Solusi

Cobalah melakukan pemindaian dengan resolusi yang lebih rendah.

Tidak Dapat Memulai Pemindaian dari Mac OS

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan EPSON Status Monitor untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer.

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer.
2. Klik **Opsi & Persediaan > Kegunaan > Buka Kegunaan Printer**.
3. Klik **EPSON Status Monitor**.

Saat level tinta yang tersisa ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara komputer dan printer.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 198](#)
- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB
[“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB \(Mac OS\)” pada halaman 201](#)

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pemindaian tidak dapat dilakukan.
[“Tidak Dapat Memindai Walaupun Koneksi telah Dibuat dengan Benar \(Mac OS\)” pada halaman 215](#)

Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

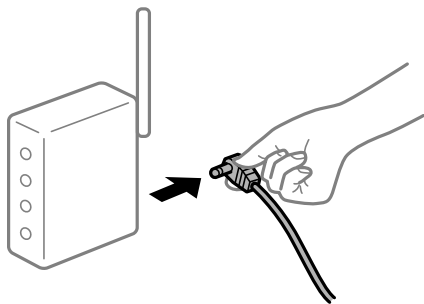
Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer.

Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

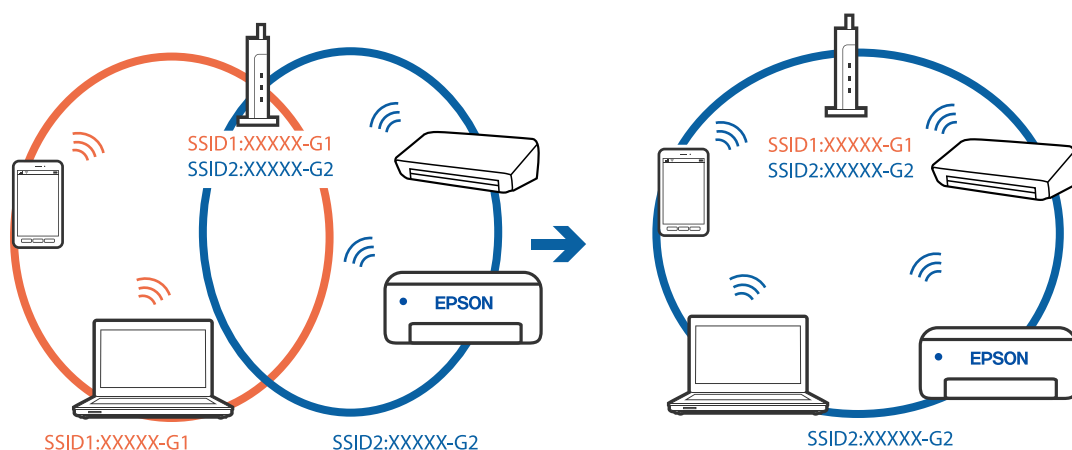
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 279](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer

dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

■ **Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.**

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Jaringan** > **Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

■ **Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.**

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

■ **Perangkat yang tersambung ke port USB 3.0 menyebabkan gangguan frekuensi radio.**

Solusi

Ketika perangkat dihubungkan ke port USB 3.0 di Mac, mungkin akan terjadi gangguan frekuensi radio. Cobalah langkah-langkah berikut apabila Anda tidak dapat terhubung ke LAN nirkabel (Wi-Fi) atau seandainya operasi menjadi tidak stabil.

- ☐ Jauhkan perangkat yang terhubung ke port USB 3.0 dari komputer.
- ☐ Sambungkan ke SSID untuk rentang 5 GHz.

Lihat hal-hal berikut ini untuk menyambungkan printer ke SSID.

➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 283](#)

■ **Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).**

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.

2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)
5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)
7. Pilih tab **Network** > **Wired LAN**.
8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
9. Klik **Next**.
10. Klik **OK**.
11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Mac OS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

Tidak Dapat Memindai Walaupun Koneksi telah Dibuat dengan Benar (Mac OS)

■ Memindai pada resolusi tinggi melalui jaringan.

Solusi

Cobalah melakukan pemindaian dengan resolusi yang lebih rendah.

Tidak Dapat Memulai Pemindaian dari Perangkat Pintar

Pastikan perangkat pintar dan printer tersambung dengan benar.

Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan Epson iPrint untuk memeriksa status koneksi perangkat pintar dan printer.

Lihat hal-hal berikut untuk menginstal Epson iPrint apabila belum terinstal.

[“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)” pada halaman 315](#)

1. Pada perangkat pintar, buka Epson iPrint.
2. Periksa bahwa nama printer ditampilkan pada layar beranda.
Saat nama printer ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara perangkat pintar dan printer.
Apabila hal-hal berikut ditampilkan, koneksi belum dibuat antara perangkat pintar dan printer.
 - ☐ Printer is not selected.
 - ☐ Communication error.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 204](#)

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pemindaian tidak dapat dilakukan.
[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(iOS\)” pada halaman 206](#)

Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

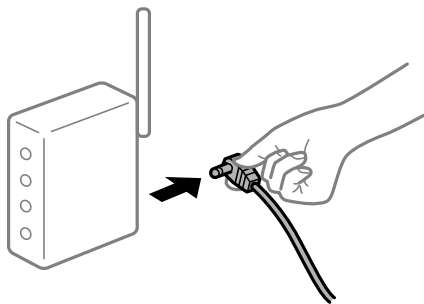
Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer.

Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

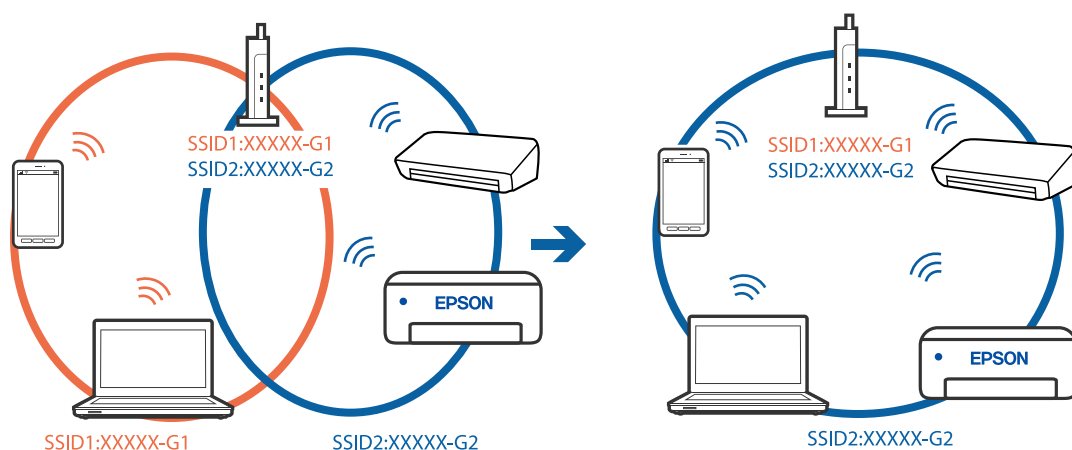
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 279](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer

dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

■ **Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.**

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Jaringan** > **Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

■ **Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada perangkat cerdas.**

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari perangkat cerdas Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan perangkat cerdas Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa pun, ada masalah pada perangkat cerdas.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Untuk keterangan lengkap, lihat dokumentasi yang disertakan bersama perangkat cerdas Anda.

Tidak Dapat Menyimpan Gambar Pindaian ke Folder Bersama

Pesan Ditampilkan pada Panel Kontrol

Apabila muncul pesan kesalahan pada panel kontrol, periksa pesan itu sendiri atau periksa daftar berikut untuk memecahkan masalah.

Pesan	Solusi
Terjadi kesalahan pada DNS. Periksa pengaturan DNS.	Tidak dapat menyambung ke komputer. Periksa hal-hal berikut. ☐ Pastikan alamat dalam daftar kontak di printer dan alamat folder bersama sudah sama. ☐ Jika alamat IP komputer statis dan diatur secara manual, ubah nama komputer di jalur jaringan sesuai dengan alamat IP tersebut. Contoh: \\EPSON02\SCAN menjadi \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Pastikan komputer dalam kondisi menyala dan tidak dalam mode tidur. Jika komputer dalam mode tidur, Anda tidak dapat menyimpan gambar pindaian ke folder bersama. ☐ Nonaktifkan Firewall komputer dan perangkat lunak keamanan untuk sementara waktu. Jika langkah ini menyelesaikan masalah, periksalah pengaturan perangkat lunak keamanan. ☐ Jika Jaringan umum dipilih sebagai tempat jaringan, Anda tidak dapat menyimpan gambar pindaian ke folder bersama. Atur pengaturan penerusan untuk setiap port. ☐ Jika Anda menggunakan laptop dan alamat IP diatur ke DHCP, maka alamat IP bisa berubah sewaktu terjadi penyambungan ulang ke jaringan. Mintalah alamat IP sekali lagi. ☐ Pastikan pengaturan DNS sudah benar. Hubungi administrator jaringan sehubungan dengan pengaturan DNS. ☐ Nama komputer dan alamat IP mungkin berbeda apabila tabel manajemen server DNS tidak diperbarui. Hubungi administrator server DNS Anda.
Kesalahan autentikasi. Periksa metode autentikasi, akun yang telah diotentikasi, dan kata sandi yang telah diotentikasi.	Pastikan nama pengguna dan kata sandi sudah benar di komputer dan kontak pada printer. Selain itu, pastikan kata sandi masih berstatus aktif.
Kesalahan komunikasi. Periksa Wi-Fi/koneksi jaringan.	Tidak dapat berkomunikasi dengan folder jaringan yang didaftarkan pada daftar kontak. Periksa hal-hal berikut. ☐ Pastikan Use Microsoft network sharing diaktifkan di Web Config. Pilih Network > MS Network pada Web Config. ☐ Pastikan alamat dalam daftar kontak di printer dan alamat folder bersama sudah sama. ☐ Hak akses pengguna dalam daftar kontak harus ditambahkan di tab Berbagi dan tab Keamanan pada properti folder bersama. Selain itu, izin bagi pengguna juga harus diatur ke status “diizinkan”.
Nama file sudah digunakan. Ubah nama file, lalu pindai lagi.	Ubah pengaturan nama file. Jika tidak, pindahkan atau hapus file, atau ubah nama file pada folder bersama.
File yang dipindai terlalu besar. Hanya XX halaman yang telah dikirim. Periksa apakah tersedia cukup ruang di Lokasi.	Ruang disk pada komputer tidak mencukupi. Tambah ruang kosong di komputer.

Memeriksa Titik Terjadinya Kesalahan

Ketika menyimpan gambar pindaian ke folder bersama, proses penyimpanan berlangsung sebagai berikut. Anda kemudian dapat memeriksa titik terjadinya kesalahan.

Item	Operasi	Pesan Kesalahan
Menyambung	Hubungkan printer ke komputer.	Terjadi kesalahan pada DNS. Periksa pengaturan DNS.
Masuk ke komputer	Masuk ke komputer menggunakan nama pengguna dan kata sandi.	Kesalahan autentikasi. Periksa metode autentikasi, akun yang telah diotentikasi, dan kata sandi yang telah diotentikasi.
Memeriksa folder penyimpanan	Periksa jalur jaringan folder bersama.	Kesalahan komunikasi. Periksa Wi-Fi/koneksi jaringan.
Memeriksa nama file	Periksa apakah ada file yang namanya sama dengan file yang ingin Anda simpan di dalam folder.	Nama file sudah digunakan. Ubah nama file, lalu pindai lagi.
Menulis file	Tulis file baru.	File yang dipindai terlalu besar. Hanya XX halaman yang telah dikirim. Periksa apakah tersedia cukup ruang di Lokasi.

Penyimpanan Gambar Pindaian Berlangsung Lama

Diperlukan waktu yang lama agar resolusi nama sesuai dengan “Nama Domain” dan “Alamat IP”.

Solusi

Periksa poin-poin berikut.

- ☐ Pastikan pengaturan DNS sudah benar.
- ☐ Pastikan pengaturan DNS sudah benar sewaktu memeriksa Web Config.
- ☐ Pastikan nama domain DNS sudah benar.

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Transmisi Faks

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Transmisi Faks

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

Terdapat masalah pada soket telepon.

Solusi

Periksa apakah soket telepon berfungsi dengan cara menyambungkan telepon ke soket tersebut dan mencobanya. Jika Anda tidak dapat membuat atau menerima panggilan, hubungi perusahaan telekomunikasi Anda.

Terdapat masalah sewaktu menyambung ke saluran telepon.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Periksa Sambungan Faks** pada panel kontrol untuk menjalankan pemeriksaan koneksi faks otomatis. Coba lakukan cara penyelesaian yang tercetak dalam laporan.

■ Terjadi masalah komunikasi.

Solusi

Pilih **Lambat (9.600 bps)** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Kecepatan Faks** pada panel kontrol.

■ Terhubung ke saluran telepon DSL tanpa filter DSL.

Solusi

Untuk terhubung dengan saluran telepon DSL, Anda harus menggunakan model DSL yang dilengkapi filter DSL bawaan, atau instal filter DSL terpisah ke saluran tersebut. Hubungi penyedia layanan DSL Anda.

[“Menghubungkan dengan DSL atau ISDN” pada halaman 408](#)

■ Ada masalah filter DSL ketika Anda menyambung ke saluran telepon DSL.

Solusi

Jika Anda tidak dapat mengirim atau menerima faks, sambungkan printer langsung ke soket telepon untuk mengetahui dapat tidaknya printer mengirimkan faks. Jika berhasil, berarti masalahnya mungkin pada filter DSL. Hubungi penyedia layanan DSL Anda.

Tidak Dapat Mengirim Transmisi Faks

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Saluran koneksi diatur ke PSTN di fasilitas yang menggunakan Private Branch Exchange (PBX).

Solusi

Pilih **PBX** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Jenis Line** pada panel kontrol.

■ Mengirimkan faks tanpa memasukkan kode akses di lingkungan yang dipasang PBX.

Solusi

Jika sistem telepon Anda membutuhkan kode akses eksternal untuk menelepon ke luar, daftarkan kode akses tersebut pada printer, dan masukkan # (tanda pagar) di awal nomor faks saat Anda melakukan pengiriman.

■ Informasi tajuk faks keluar tidak terdaftar.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Header** dan atur informasi tajuk. Beberapa mesin faks secara otomatis akan menolak faks masuk yang tidak menyertakan kepala surat.

■ ID penelepon Anda mungkin diblokir.

Solusi

Hubungi perusahaan telekomunikasi untuk membatalkan pemblokiran ID Anda. Beberapa telepon atau mesin faks secara otomatis akan menolak panggilan anonim.

■ Nomor faks penerima salah.

Solusi

Pastikan nomor penerima yang dimasukkan ke daftar kontak atau yang dimasukkan langsung menggunakan keypad sudah benar. Atau, pastikan dengan penerima bahwa nomor faks sudah benar.

■ Mesin faks penerima belum siap menerima faks.

Solusi

Tanyakan kepada penerima apakah mesin faks penerima sudah siap untuk menerima faks.

■ Mengirim faks tanpa sengaja menggunakan fitur sub-alamat.

Solusi

Periksa apakah Anda tanpa sengaja mengirim faks menggunakan fitur sub-alamat. Jika Anda memilih penerima dengan sub-alamat dari daftar kontak, faks mungkin terkirim menggunakan fitur sub-alamat.

■ Mesin faks penerima tidak dapat menerima faks menggunakan fitur sub-alamat.

Solusi

Ketika mengirim faks menggunakan fitur sub-alamat, tanyakan kepada penerima apakah mesin faks mereka dapat menerima faks menggunakan fitur sub-alamat.

■ Sub-alamat dan kata sandi salah.

Solusi

Ketika mengirim faks menggunakan fitur sub-alamat, pastikan sub-alamat dan kata sandi sudah benar. Tanyakan kepada penerima mengenai kecocokan sub-alamat dan kata sandi.

■ Data yang dikirim terlalu besar.

Solusi

Anda dapat mengirim faks dengan salah satu metode berikut agar ukuran datanya lebih kecil.

- ☐ Ketika Anda mengirim faks dalam format monokrom, aktifkan **Pengiriman Langsung di Faks > Pengaturan Faks > Pengaturan Pengiriman Faks**.
“[Mengirim Beberapa Lembar Dokumen Monokrom \(Pengiriman Langsung\)](#)” pada halaman 126
- ☐ Menggunakan telepon yang terhubung
“[Mengirim Faks Panggilan dari Perangkat Telepon Eksternal](#)” pada halaman 124
- ☐ Menggunakan On Hook
“[Mengirim Faks Secara Manual Setelah Mengonfirmasi Status Penerima](#)” pada halaman 123
- ☐ Memisahkan dokumen asli

Tidak Dapat Menerima Transmisi Faks

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

Kami juga menyarankan Anda memeriksa status printer dalam **Job/Status**, misalnya benar tidaknya printer sedang menerima faks.

Berlangganan layanan pengalihan panggilan.

Solusi

Bila Anda menggunakan layanan pengalihan panggilan (call forwarding), printer mungkin tidak dapat menerima transmisi faks. Hubungi penyedia layanan.

Pilihan Mode Terima diatur ke Manual, ketika perangkat telepon eksternal dihubungkan ke printer.

Solusi

Jika perangkat telepon eksternal dihubungkan ke printer dan berbagi saluran telepon dan printer, pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar**, kemudian atur **Mode Terima** ke **Oto**.

Memori kotak masuk dan kotak rahasia tidak mencukupi.

Solusi

Seluruhnya, ada 100 dokumen masuk yang telah disimpan dalam kotak masuk dan kotak rahasia. Hapus dokumen yang tidak diperlukan.

Komputer yang akan menyimpan faks yang diterima belum hidup.

Solusi

Jika Anda sudah mengatur penyimpanan faks yang diterima ke komputer, hidupkan komputer. Faks yang diterima akan dihapus setelah disimpan ke komputer.

Sub-alamat dan kata sandi salah.

Solusi

Ketika menerima faks menggunakan fitur sub-alamat, pastikan sub-alamat dan kata sandi sudah benar. Tanyakan kepada pengirim mengenai kecocokan sub-alamat dan kata sandi.

Nomor faks pengirim telah didaftarkan di Daftar Nomor Penolakan.

Solusi

Pastikan nomor pengirim dapat dihapus dari **Daftar Nomor Penolakan** sebelum menghapusnya. Hapus nomor itu dari **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan > Edit Daftar Nomor Penolakan**. Atau nonaktifkan **Daftar Nomor Penolakan** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan > Faks Penolakan**. Faks yang dikirim dari nomor yang belum dimasukkan dalam daftar ini akan diblokir apabila pengaturan ini diaktifkan.

Nomor faks pengirim belum dimasukkan ke daftar kontak.

Solusi

Masukkan nomor faks pengirim ke daftar kontak. Atau nonaktifkan **Kontak Belum Terdaftar** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan > Faks Penolakan**. Faks yang dikirim dari nomor yang belum dimasukkan dalam daftar ini akan diblokir.

■ Pengirim mengirimkan faks tanpa informasi tajuk.

Solusi

Tanyakan kepada pengirim apakah informasi tajuk sudah diatur ke kondisi hidup pada mesin faks mereka. Atau, nonaktifkan **Tajuk Faks Kosong Diblokir** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan > Faks Penolakan**. Faks yang tidak mencantumkan informasi tajuk akan diblokir apabila pengaturan ini diaktifkan.

Tidak Dapat Mengirim Transmisi Faks ke Penerima Tertentu

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Mesin penerima terlalu lama menjawab.

Solusi

Jika mesin penerima tidak menjawab panggilan Anda dalam waktu 50 detik setelah printer selesai melakukan panggilan, panggilan tersebut akan berakhir dengan pesan kesalahan. Lakukan panggilan menggunakan fitur  (**Terpasang**) atau telepon yang tersambung untuk memeriksa berapa lama waktu yang diperlukan sebelum Anda mendengar nada faks. Jika waktunya lebih dari 50 detik, tambahkan jeda setelah nomor faks saat mengirim faks tersebut. Sentuh  untuk memasukkan jeda. Tanda hubung dimasukkan sebagai tanda jeda. Satu jeda berlangsung selama kurang lebih tiga detik. Masukkan jeda sejumlah yang diperlukan.

■ Pengaturan Kecepatan Faks yang dimasukkan ke daftar kontak salah.

Solusi

Pilih penerima dari daftar kontak, lalu pilih **Edit > Kecepatan Faks > Lambat (9.600 bps)**.

Tidak Dapat Mengirim Transmisi Faks pada Waktu Tertentu

■ Tanggal dan waktu printer salah.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Pengaturan Tanggal/Waktu**, kemudian atur tanggal dan waktu yang benar.

Faks Dikirimkan dengan Ukuran yang Salah

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Mesin faks penerima tidak mendukung ukuran A3.

Solusi

Sebelum Anda mengirim dokumen berukuran A3, tanyakan kepada penerima apakah mesin penerima mendukung ukuran A3. Jika Anda melihat **OK (Ukuran Lebih Kecil)** dalam laporan transmisi faks, itu berarti mesin faks penerima tidak mendukung ukuran A3. Anda mencetak laporan transmisi faks dari

Faks >  (Lainnya) > Laporan Faks > Pengiriman Terakhir.

■ Dokumen asli tidak diletakkan dengan benar.

Solusi

- ☐ Pastikan dokumen asli telah diletakkan dengan benar terhadap tanda penyalarsan.
- ☐ Jika tepi gambar yang dipindai tidak ada, gerakkan dokumen asli sedikit menjauh dari tepi kaca pemindai. Anda tidak dapat memindai area dalam kurang lebih 1,5 mm (0,06 inci) dari tepi kaca pemindai.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

■ Jika printer diletakkan di tempat yang dekat dengan sumber cahaya atau terkena sinar matahari langsung, ukuran dokumen asli mungkin tidak terdeteksi dengan benar.

Solusi

Pilih ukuran dokumen asli secara manual, kemudian coba lagi.

■ Ada debu atau kotoran pada kaca pemindai atau alas dokumen.

Solusi

Bila memindai dari panel kontrol dan memilih fungsi pemotongan area pindai otomatis, keluarkan sampah atau kotoran apa pun dari kaca pemindai dan alas dokumen. Jika terdapat sampah atau kotoran di sekitar dokumen asli, kisaran pemindaian akan diperluas untuk menyertakannya.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai dan Alas Dokumen” pada halaman 162](#)

■ Dokumen asli terlalu tipis sehingga ukurannya tidak dapat dideteksi secara otomatis.

Solusi

Pilih ukuran dokumen asli secara manual, kemudian coba lagi.

Tidak Dapat Menyimpan Faks Masuk ke Perangkat Memori

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Pengaturan penyimpanan faks yang diterima ke memori eksternal dinonaktifkan.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima**, kemudian aktifkan **Simpan ke Perangkat Mem.** di setiap menu.

■ Perangkat memori tidak terhubung ke printer.

Solusi

Hubungkan perangkat memori yang di dalamnya sudah dibuatkan folder penyimpanan faks ke printer. Setelah disimpan di perangkat, faks tersebut akan dihapus dari memori printer.

■ Ruang kosong dalam perangkat tidak mencukupi.

Solusi

Hapus data yang tidak perlu dari perangkat untuk menambah jumlah ruang kosong. Atau, hubungkan perangkat lain yang ruang kosongnya mencukupi.

■ Perangkat memori dilengkapi proteksi penulisan aktif.

Solusi

Periksa aktif tidaknya proteksi penulisan tersebut.

Tidak Dapat Menerima Faks Ukuran A3

■ Pengaturan sumber kertas salah.

Solusi

Pastikan pengaturan ukuran kertas untuk sumber kertas yang berisi kertas A3 telah ditetapkan ke A3, dan sumber kertas telah diatur untuk penggunaan dengan fitur faks. Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Pengaturan Sumber Kertas > Pengaturan Pilih Otomatis > Faks**, kemudian periksa sumber kertas yang diaktifkan.

Faks Masuk Tidak Tercetak

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Terjadi kesalahan dalam printer seperti kertas macet.

Solusi

Koreksi kesalahan printer, kemudian mintalah pengirim mengirim ulang faks.

■ Dalam pengaturan saat ini faks yang diterima tidak dapat dicetak.

Solusi

Lakukan pengaturan untuk mencetak faks yang diterima di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan**.

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Faks (Windows)

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar. Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan Epson Printer Connection Checker untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer. Anda bisa memecahkan masalah tergantung pada hasil pemeriksaan.

1. Klik dua kali ikon **Epson Printer Connection Checker** pada desktop.

Epson Printer Connection Checker dijalankan.

Apabila tidak ada ikon tersebut pada desktop, ikuti metode berikut untuk memulai Epson Printer Connection Checker.

- ❑ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

❑ Windows 7

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Ikuti petunjuk di layar untuk mencetak.

Catatan:

Jika nama printer tidak muncul, instal driver printer Epson asli.

“Memeriksa apakah driver printer Epson yang di komputer Anda asli — Windows” pada halaman 172

Setelah Anda mengidentifikasi masalahnya, ikuti solusi yang ditampilkan pada layar.

Saat Anda tidak dapat menyelesaikan masalah, periksa hal-hal berikut sesuai situasi Anda.

❑ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan

[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 191](#)

❑ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB

[“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB \(Windows\)” pada halaman 194](#)

❑ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.

[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(Windows\)” pada halaman 194](#)

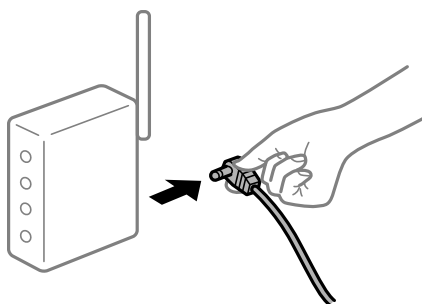
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

■ Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



■ Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

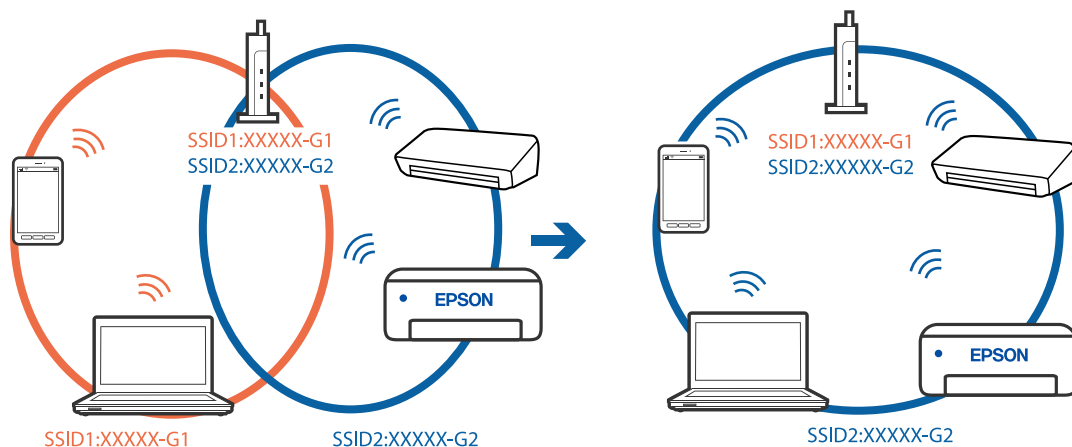
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 279](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

■ Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

■ Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.
[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)
5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)
7. Pilih tab **Network** > **Wired LAN**.
8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
9. Klik **Next**.
10. Klik **OK**.
11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.

Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Windows)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Faks Walaupun Koneksi Sudah Benar (Windows)

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Perangkat lunak tidak diinstal.

Solusi

Pastikan driver PC-FAX telah diinstal di komputer. Driver PC-FAX diinstal dengan FAX Utility. Ikuti langkah-langkah di bawah untuk memeriksa sudah terinstal atau belum.

Pastikan printer (faks) ditampilkan pada **Perangkat dan Printer**, **Printer**, atau **Printer dan Perangkat Keras Lain**. Printer (faks) ditampilkan sebagai "EPSON XXXXX (FAX)". Jika printer (faks) tidak ditampilkan, hapus instalasi lalu instal ulang FAX Utility. Lihat bagian berikut ini untuk membuka **Perangkat dan Printer**, **Printer**, atau **Printer dan Perangkat Keras Lain**.

☐ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara** atau **Perangkat Keras**.

☐ Windows 7

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara** atau **Perangkat Keras**.

☐ Windows Vista

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Printer di Perangkat Keras dan Suara**.

- ☐ Windows XP

Klik tombol mulai, lalu pilih **Pengaturan > Panel Kontrol > Printer dan Perangkat Keras Lain > Printer dan Faks**.

■ **Autentikasi pengguna gagal ketika faks dikirim dari komputer.**

Solusi

Atur nama pengguna dan kata sandi dalam driver printer. Ketika mengirim faks dari komputer dan fungsi keamanan yang melarang pengguna menggunakan fungsi faks printer diaktifkan, autentikasi pengguna dilakukan dengan nama pengguna dan kata sandi yang ditetapkan dalam driver printer.

■ **Ada masalah dengan koneksi faks dan pengaturan faks.**

Solusi

Cobalah solusi untuk masalah koneksi faks dan pengaturan faks.

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Faks (Mac OS)

Pastikan komputer dan printer tersambung dengan benar. Sebab dan solusi masalah tersebut berbeda tergantung pada apakah komputer dan printer tersambung atau tidak.

Memeriksa Status Koneksi

Gunakan EPSON Status Monitor untuk memeriksa status koneksi komputer dan printer.

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer.
2. Klik **Opsi & Persediaan > Kegunaan > Buka Kegunaan Printer**.
3. Klik **EPSON Status Monitor**.

Saat level tinta yang tersisa ditampilkan, koneksi telah berhasil dibuat antara komputer dan printer.

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi belum dibuat.

- ☐ Printer tidak dikenali melalui koneksi jaringan
[“Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 198](#)
- ☐ Printer tidak dikenali menggunakan koneksi USB
[“Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB \(Mac OS\)” pada halaman 201](#)

Periksa hal-hal berikut apabila koneksi telah dibuat.

- ☐ Printer dikenali, tapi pencetakan tidak dapat dilakukan.
[“Tidak Dapat Mencetak Walaupun Koneksi telah Dibuat \(Mac OS\)” pada halaman 202](#)

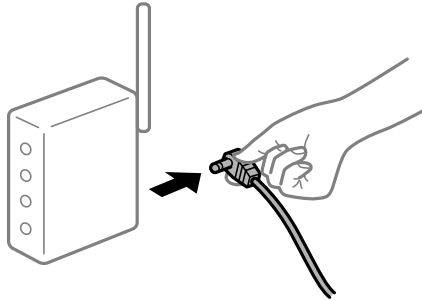
Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan

Gangguan tersebut dapat disebabkan oleh masalah berikut.

Ada yang salah dengan perangkat jaringan untuk koneksi Wi-Fi.

Solusi

Matikan perangkat yang ingin Anda hubungkan ke jaringan. Tunggu selama sekitar 10 detik, lalu nyalakan perangkat dengan urutan berikut; router nirkabel, komputer atau perangkat pintar, lalu printer. Dekatkan printer dan komputer atau perangkat pintar ke router nirkabel untuk membantu komunikasi gelombang radio, lalu coba lakukan pengaturan jaringan sekali lagi.



Perangkat tidak bisa menerima sinyal dari router nirkabel karena jaraknya terlalu jauh.

Solusi

Setelah memindahkan komputer atau perangkat pintar dan printer lebih dekat ke router nirkabel, matikan router nirkabel, lalu nyalakan kembali.

Ketika mengganti router nirkabel, pengaturannya tidak cocok dengan router baru.

Solusi

Membuat pengaturan koneksi lagi sehingga cocok dengan router nirkabel yang baru.

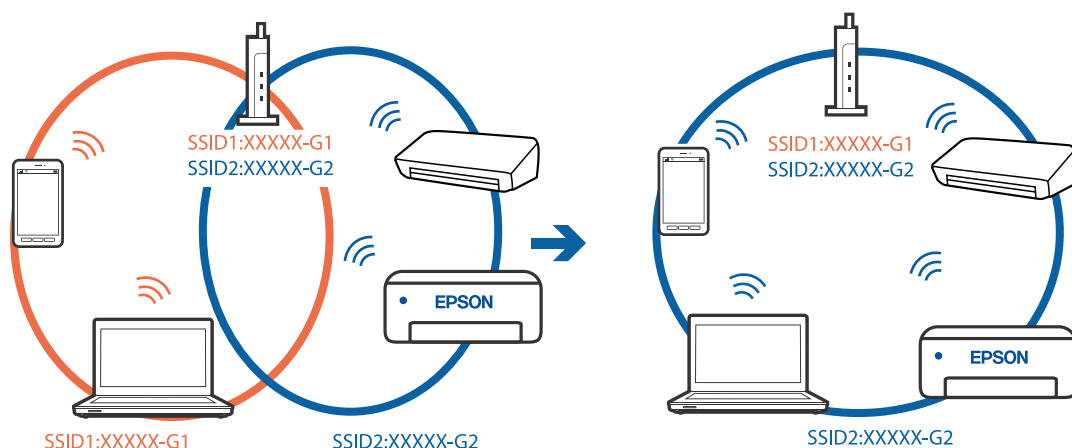
➔ [“Ketika Mengganti Router Nirkabel” pada halaman 279](#)

SSID yang tersambung dari komputer atau perangkat pintar dan komputer berbeda.

Solusi

Saat Anda menggunakan beberapa router nirkabel di saat bersamaan atau router nirkabel memiliki beberapa SSID dan perangkat-perangkat tersambung ke SSID berbeda, Anda tidak bisa menyambung ke router nirkabel.

Hubungkan komputer atau perangkat pintar ke SSID yang sama dengan printer.



■ **Penyekat privasi pada router nirkabel tersedia.**

Solusi

Sebagian besar router nirkabel memiliki fitur penyekat privasi yang memblokir komunikasi antara perangkat-perangkat yang terhubung. Jika Anda tidak dapat menghubungkan komunikasi antara printer dan komputer atau perangkat pintar bahkan jika semua itu terhubung ke jaringan yang sama, nonaktifkan penyekat privasi pada router nirkabel. Lihat manual yang disertakan bersama router nirkabel untuk informasi lebih lanjut.

■ **Alamat IP yang diberikan tidak sesuai.**

Solusi

Jika alamat IP yang diberikan ke printer adalah 169.254.XXX.XXX, dan subnet mask adalah 255.255.0.0, maka alamat IP mungkin tidak ditentukan dengan benar.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan** pada panel kontrol printer, lalu periksa alamat IP dan subnet mask yang diberikan pada printer.

Nyalakan ulang router nirkabel atau atur ulang pengaturan jaringan untuk printer.

➔ [“Mengatur Ulang Koneksi Jaringan” pada halaman 278](#)

■ **Terdapat masalah dengan pengaturan jaringan pada komputer.**

Solusi

Coba akses situs web apa saja dari komputer Anda untuk memastikan bahwa pengaturan jaringan komputer Anda sudah benar. Jika Anda tidak dapat mengakses situs web apa saja, ada masalah pada komputer.

Memeriksa koneksi jaringan komputer. Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.

■ **Printer telah tersambung oleh Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Ethernet Hemat Energi).**

Solusi

Bila Anda menghubungkan printer dengan Ethernet menggunakan perangkat yang mendukung IEEE 802.3az (Energy Efficient Ethernet), masalah berikut ini dapat terjadi tergantung hub atau router yang Anda pakai.

- ☐ Koneksi menjadi tidak stabil, printer tersambung dan terputus berulang-ulang.
- ☐ Tidak dapat menyambung ke printer.
- ☐ Kecepatan komunikasi menjadi lambat.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk menonaktifkan IEEE 802.3az printer kemudian sambungkan.

1. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
2. Bila IEEE 802.3az untuk komputer dalam keadaan aktif, nonaktifkan.
Lihat dokumentasi yang disertakan bersama komputer untuk informasi lebih lanjut.
3. Hubungkan komputer ke printer dengan menggunakan kabel Ethernet secara langsung.
4. Pada printer, cetak laporan koneksi jaringan.

[“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)

5. Periksa alamat IP printer pada laporan koneksi jaringan.
6. Pada komputer, akses Web Config.
Buka browser Web, lalu masukkan alamat IP printer.
[“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web”](#) pada halaman 318
7. Pilih tab **Network** > **Wired LAN**.
8. Pilih **OFF** untuk **IEEE 802.3az**.
9. Klik **Next**.
10. Klik **OK**.
11. Cabut kabel Ethernet yang terhubung ke komputer dan printer.
12. Jika Anda menonaktifkan IEEE 802.3az untuk komputer pada langkah 2, aktifkan.
13. Hubungkan kabel Ethernet yang tadi Anda cabut pada langkah 1 ke komputer dan printer.
Jika masalah tetap berlanjut, mungkin penyebabnya adalah perangkat lain dan bukan printer.

Printer Tidak Dapat Disambungkan oleh USB (Mac OS)

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kabel USB tidak terpasang ke dalam stopkontak dengan benar.

Solusi

Hubungkan kabel USB ke printer dan komputer dengan benar.

■ Ada masalah pada hub USB.

Solusi

Jika Anda menggunakan hub USB, coba hubungkan printer langsung ke komputer.

■ Terdapat masalah dengan kabel USB atau jalan masuk USB.

Solusi

Jika kabel USB tidak bisa dikenali, ganti port, atau ganti kabel USB.

Tidak Dapat Mengirim atau Menerima Walaupun Koneksi Sudah Benar (Mac OS)

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Perangkat lunak tidak diinstal.

Solusi

Pastikan driver PC-FAX telah diinstal di komputer. Driver PC-FAX diinstal dengan FAX Utility. Ikuti langkah-langkah di bawah untuk memeriksa sudah terinstal atau belum.

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pastikan printer (faks) ditampilkan. Printer (faks) ditampilkan sebagai "FAX XXXX (USB)"

atau "FAX XXXX (IP)". Jika printer (faks) tidak ditampilkan, klik [+], lalu daftarkan printer (faks) tersebut.

Driver PC-FAX terhenti.

Solusi

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian klik dua kali printer (faks). Jika printer sedang dijeda, klik **Lanjutkan** (atau **Lanjutkan Printer**).

Autentikasi pengguna gagal ketika faks dikirim dari komputer.

Solusi

Atur nama pengguna dan kata sandi dalam driver printer. Ketika mengirim faks dari komputer dan fungsi keamanan yang melarang pengguna menggunakan fungsi faks printer diaktifkan, autentikasi pengguna dilakukan dengan nama pengguna dan kata sandi yang ditetapkan dalam driver printer.

Ada masalah dengan koneksi faks dan pengaturan faks.

Solusi

Cobalah solusi untuk masalah koneksi faks dan pengaturan faks.

Kode Kesalahan Ditampilkan di Menu Status

Jika pekerjaan tidak berhasil diselesaikan, periksa kode kesalahan yang ditampilkan di riwayat setiap pekerjaan. Anda dapat memeriksa kode kesalahan dengan menekan tombol , lalu memilih **Status Tugas**. Untuk menemukan masalah beserta solusinya, lihat tabel berikut.

Kode	Masalah	Solusi
001	Produk mati karena listrik mati.	-
106	Tidak dapat mencetak dari komputer karena pengaturan akses.	Hubungi administrator printer Anda.
107	Otentikasi pengguna gagal. Pekerjaan telah dibatalkan.	☐ Pastikan nama pengguna dan kata sandi sudah benar. ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Kontrol Akses . Aktifkan fungsi batasan pengguna, lalu perbolehkan pekerjaan tanpa informasi otentikasi.
108	Data pekerjaan yang bersifat rahasia dihapus ketika printer dimatikan.	-
109	Faks yang diterima telah dihapus.	-
110	Pekerjaan dicetak hanya pada satu sisi karena kertas yang dimasukkan tidak mendukung pencetakan dua sisi.	Jika Anda ingin melakukan pencetakan 2 sisi, masukkan kertas yang mendukung pencetakan 2 sisi.

Kode	Masalah	Solusi
201	Memori penuh.	☐ Cetak faks yang diterima dari Status Tugas di Job/Status. ☐ Hapus faks yang diterima yang disimpan dalam kotak masuk dari Status Tugas di Job/Status. ☐ Jika ingin mengirim faks monokrom ke satu tujuan, Anda dapat mengirimnya menggunakan Direct Send. ☐ Bagi dokumen asli menjadi dua bagian atau lebih untuk mengirimkannya dalam beberapa tahap.
202	Saluran diputus oleh mesin penerima.	Tunggu beberapa saat, lalu coba lagi.
203	Produk tidak dapat mendeteksi nada sambung.	☐ Pastikan kabel telepon telah tersambung dengan benar dan saluran telepon berfungsi. ☐ Bila printer tersambung ke PBX atau adaptor terminal, ubah pengaturan Jenis Line ke PBX. ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Deteksi Nada Panggil, lalu nonaktifkan pengaturan nada sambung.
204	Mesin penerima sibuk.	☐ Tunggu beberapa saat, lalu coba lagi. ☐ Periksa nomor faks penerima.
205	Mesin penerima tidak menjawab.	Tunggu beberapa saat, lalu coba lagi.
206	Kabel telepon salah disambungkan ke port LINE dan EXT. pada produk.	Periksa sambungan port LINE dan EXT. pada printer.
207	Produk tidak tersambung ke saluran telepon.	Sambungkan kabel telepon ke saluran telepon.
208	Faks tidak dapat dikirimkan ke beberapa penerima yang ditetapkan.	Cetak Log Faks atau laporan Pengiriman Terakhir untuk faks sebelumnya dari Laporan Faks dalam mode Faks untuk memeriksa tujuan yang gagal. Bila pengaturan Simpan Data Gagal diaktifkan, Anda dapat mengirim ulang faks dari Status Tugas di Job/Status .
301	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia untuk menyimpan data dalam perangkat memori.	☐ Tambah ruang penyimpanan dalam perangkat memori. ☐ Kurangi jumlah dokumen. ☐ Perkecil resolusi pemindaian atau tambah rasio kompresi untuk mengurangi ukuran gambar yang dipindai.
302	Perangkat memori dilengkapi proteksi penulisan aktif.	Nonaktifkan proteksi penulisan pada perangkat memori.
303	Tidak ada folder yang dibuat untuk menyimpan gambar yang dipindai.	Masukkan perangkat memori lainnya.
304	Perangkat memori telah dikeluarkan.	Masukkan kembali perangkat memori.
305	Terjadi kesalahan saat menyimpan data ke perangkat memori.	Jika perangkat eksternal diakses dari komputer, tunggu beberapa saat, lalu coba lagi.

Kode	Masalah	Solusi
306	Memori penuh.	Tunggu hingga pekerjaan lain yang sedang berlangsung selesai.
311	Telah terjadi kesalahan DNS.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP , lalu periksa pengaturan DNS. ☐ Periksa pengaturan DNS untuk server, komputer, atau titik akses.
312	Telah terjadi kesalahan otentikasi.	Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server , lalu periksa pengaturan server.
313	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan. ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server untuk memeriksa pengaturan server email. Anda dapat memeriksa penyebab kesalahan dengan menjalankan pemeriksaan koneksi. ☐ Metode otentikasi pengaturan dan server email mungkin tidak cocok. Bila Anda memilih Tidak Aktif sebagai metode otentikasi, pastikan metode otentikasi server email telah diatur ke None.
314	Ukuran data melebihi ukuran maksimum untuk file yang dilampirkan.	☐ Tambah pengaturan Ukuran Maks. File Terlampir dalam pengaturan pemindaian. ☐ Perkecil resolusi pemindaian atau tambah rasio kompresi untuk mengurangi ukuran gambar yang dipindai.
315	Memori penuh.	Coba lagi setelah pekerjaan lain yang sedang berlangsung selesai.
321	Telah terjadi kesalahan DNS.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP , lalu periksa pengaturan DNS. ☐ Periksa pengaturan DNS untuk server, komputer, atau titik akses.
322	Telah terjadi kesalahan otentikasi.	Periksa pengaturan Lokasi .
323	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Periksa pengaturan Lokasi . ☐ Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan.
324	File dengan nama yang sama sudah ada dalam folder yang ditetapkan.	☐ Hapus file dengan nama yang sama. ☐ Ubah awalan nama file dalam Pengaturan File .

Kode	Masalah	Solusi
325 326	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia dalam folder yang ditetapkan.	☐ Tambah ruang penyimpanan dalam folder yang ditetapkan. ☐ Kurangi jumlah dokumen. ☐ Perkecil resolusi pemindaian atau tambah rasio kompresi untuk mengurangi ukuran gambar yang dipindai.
327	Memori penuh.	Tunggu hingga pekerjaan lain yang sedang berlangsung selesai.
328	Tujuan salah atau tujuan tidak ada.	Periksa pengaturan Lokasi .
331	Terjadi kesalahan komunikasi sewaktu memperoleh daftar tujuan.	Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan.
332	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia untuk menyimpan gambar yang dipindai ke dalam penyimpanan tujuan.	Kurangi jumlah dokumen.
333	Tujuan tidak dapat ditemukan karena informasi tujuan diunggah ke server sebelum mengirim gambar yang dipindai.	Pilih kembali tujuan.
334	Terjadi kesalahan sewaktu mengirim gambar yang dipindai.	-
341	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Periksa sambungan untuk printer dan komputer. Jika Anda menyambung melalui jaringan, cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan. ☐ Pastikan Epson Event Manager telah diinstal di komputer.
401	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia untuk menyimpan data dalam perangkat memori.	Tambah ruang penyimpanan dalam perangkat memori.
402	Perangkat memori dilengkapi proteksi penulisan aktif.	Nonaktifkan proteksi penulisan pada perangkat memori.
404	Perangkat memori telah dikeluarkan.	Masukkan kembali perangkat memori.
405	Terjadi kesalahan saat menyimpan data ke perangkat memori.	☐ Masukkan kembali perangkat memori. ☐ Gunakan perangkat memori lain tempat Anda membuat folder menggunakan fungsi Buat Folder yang akan Disimpan .
411	Telah terjadi kesalahan DNS.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP , lalu periksa pengaturan DNS. ☐ Periksa pengaturan DNS untuk server, komputer, atau titik akses.
412	Telah terjadi kesalahan otentikasi.	Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server , lalu periksa pengaturan server.

Kode	Masalah	Solusi
413	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server untuk memeriksa pengaturan server email. Anda dapat memeriksa penyebab kesalahan dengan menjalankan pemeriksaan koneksi. ☐ Metode otentikasi pengaturan dan server email mungkin tidak cocok. Bila Anda memilih Tidak Aktif sebagai metode otentikasi, pastikan metode otentikasi server email telah diatur ke None. ☐ Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan.
421	Telah terjadi kesalahan DNS.	☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP, lalu periksa pengaturan DNS. ☐ Periksa pengaturan DNS untuk server, komputer, atau titik akses.
422	Telah terjadi kesalahan otentikasi.	Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan , lalu periksa pengaturan folder yang dipilih dalam Tujuan Simpan/Teruskan .
423	Telah terjadi kesalahan komunikasi.	☐ Cetak laporan sambungan jaringan untuk memeriksa apakah printer tersambung ke jaringan. ☐ Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan, lalu periksa pengaturan folder yang dipilih dalam Tujuan Simpan/Teruskan.
425	Tidak ada ruang penyimpanan yang cukup tersedia dalam folder tujuan penerusan.	Tambah ruang penyimpanan dalam folder tujuan penerusan.
428	Tujuan salah atau tujuan tidak ada.	Pilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan , lalu periksa pengaturan folder yang dipilih dalam Tujuan Simpan/Teruskan .

Tidak Dapat Mengoperasikan Printer seperti yang Diharapkan

Pengoperasian Lambat

Pencetakan Terlalu Lambat

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Aplikasi yang tidak perlu sedang berjalan.

Solusi

Tutup semua aplikasi yang tidak perlu pada komputer atau perangkat cerdas Anda.

■ Kualitas cetak diatur ke tinggi.

Solusi

Turunkan pengaturan kualitas.

■ Cetak dua arah dinonaktifkan.

Solusi

Aktifkan pengaturan dua arah (bidirectional) atau kecepatan tinggi (high speed). Jika pengaturan ini diaktifkan, kepala cetak akan mencetak sambil bergerak ke dua arah sehingga kecepatan cetak bertambah.

☐ Panel kontrol

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, lalu aktifkan **Dua Arah**.

☐ Windows

Pilih **Pencetakan dua arah** di tab **Pilihan Lainnya** pada driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan > Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Aktif** dalam pengaturan **Pencetakan dua arah**.

■ Mode Tenang telah diaktifkan.

Solusi

Nonaktifkan **Mode Tenang**. Kecepatan pencetakan melambat ketika printer beroperasi dalam **Mode Tenang**.

☐ Panel kontrol

Pilih  pada layar beranda, dan kemudian pilih **Tk Ak**.

☐ Windows

Pilih **Tidak Aktif** dalam pengaturan **Mode Tenang** di tab **Utama** dalam driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan > Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Tidak Aktif** dalam pengaturan **Mode Tenang**.

Pencetakan Melambat Secara Dramatis Saat Melakukan Pencetakan Terus Menerus

Fungsi yang mencegah mekanisme printer dari panas berlebih dan rusak sedang beroperasi.

Solusi

Anda dapat melanjutkan pencetakan. Untuk kembali ke kecepatan pencetakan normal, biarkan printer menganggur selama sekurang-kurangnya 30 menit. Kecepatan pencetakan tidak akan kembali normal jika printer dalam keadaan mati.

Kecepatan Pemindaian Lambat

Memindai pada resolusi tinggi.

Solusi

Cobalah melakukan pemindaian dengan resolusi yang lebih rendah.

Layar LCD Menjadi Gelap

Printer ada dalam mode tidur.

Solusi

Sentuh di mana pun di layar LCD untuk mengembalikannya ke status semula.

Layar Sentuh Tidak Bereaksi

Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

Lembar pelindung menempel di layar sentuh.

Solusi

Jika Anda menempelkan lembar pelindung pada layar sentuh, layar sentuh optik mungkin tidak bereaksi. Lepaskan lembaran tersebut.

Layar tercoreng.

Solusi

Matikan printer, lalu lap layar menggunakan kain lembut dan kering. Jika tercoreng, layar mungkin tidak bereaksi.

Tidak Dapat Mengoperasikan dari Panel Kontrol

Jika fitur batasan pengguna telah diaktifkan, diperlukan ID pengguna dan kata sandi untuk mencetak.

Solusi

Jika Anda tidak tahu kata sandinya, hubungi administrator printer Anda.

“x” Ditampilkan pada Layar dan Anda Tidak Bisa Memilih Foto

■ File gambar tidak didukung.

Solusi

“x” ditampilkan di layar LCD apabila file gambar tidak dapat dibaca oleh produk. Gunakan file yang didukung produk.

➔ [“Spesifikasi Data yang Didukung” pada halaman 353](#)

Perangkat Memori Tidak Dikenali

■ Perangkat memori dinonaktifkan.

Solusi

Pada panel kontrol, pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Interface Perangkat Memori**, kemudian aktifkan perangkat memori.

Tidak Dapat Menyimpan Data ke Perangkat Memori

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Perangkat memori dilengkapi proteksi penulisan aktif.

Solusi

Nonaktifkan proteksi penulisan pada perangkat memori.

■ Ruang kosong pada perangkat memori tidak mencukupi.

Solusi

Hapus data yang tidak perlu atau masukkan perangkat memori lain.

Suara Printer Terlalu Keras

■ Mode Tenang dinonaktifkan.

Solusi

Jika suara printer terlalu keras, aktifkan **Mode Tenang**. Mengaktifkan fitur ini dapat mengurangi kecepatan mencetak.

- ☐ Panel kontrol

Pilih  di layar beranda, lalu aktifkan **Mode Senyap**.

- ☐ Driver Printer Windows

Aktifkan **Mode Tenang** pada tab **Utama**.

- ☐ Driver Printer Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan > Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Aktif** dalam pengaturan **Mode Tenang**.

Tanggal dan Waktu Tidak Ditampilkan dengan Benar

■ Ada kesalahan catu daya.

Solusi

Setelah gangguan listrik yang disebabkan oleh sambaran petir atau jika daya dibiarkan mati untuk waktu yang lama, jam mungkin menunjukkan waktu yang keliru. Atur tanggal dan waktu dengan benar di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Pengaturan Tanggal/Waktu** pada panel kontrol.

Root Certificate Perlu Diperbarui

■ Sertifikat akar telah kedaluwarsa.

Solusi

Jalankan Web Config, lalu perbarui sertifikat akar.

Tidak Bisa Membatalkan Pencetakan dari Komputer dengan Mac OS X v10.6.8

■ Ada masalah pada pengaturan AirPrint Anda.

Solusi

Jalankan Web Config, kemudian pilih **Port9100** pada pengaturan **Protokol Prioritas Utama** di **Penyetelan AirPrint**. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Pencetak & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), hapus printer, lalu tambahkan lagi.

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Lupa Sandi

■ Anda memerlukan bantuan dari petugas servis.

Solusi

Jika Anda lupa kata sandi administrator, hubungi dukungan Epson.

Penyalinan atau Pengiriman Faks Tidak Disengaja

■ Benda asing menyentuh panel sentuh optik.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Bangunkan dari Tidur**, kemudian nonaktifkan **Bangunkan dengan Sentuh Layar LCD**. Printer akan tetap berada pada mode tidur (hemat daya) sampai Anda menekan tombol .

Nomor Faks Pengirim Tidak Ditampilkan

- **Nomor faks pengirim belum diatur di mesin pengirim.**

Solusi

Pengirim mungkin belum mengatur nomor faks. Hubungi pengirim.

Nomor Faks Pengirim yang Ditampilkan pada Faks yang Diterima Salah

- **Nomor faks pengirim yang diatur di mesin pengirim salah.**

Solusi

Pengirim mungkin salah dalam mengatur nomor faks. Hubungi pengirim.

Tidak Dapat Melakukan Panggilan pada Telepon yang Terhubung

- **Kabel telepon tidak tersambung dengan benar.**

Solusi

Hubungkan telepon ke port EXT. pada printer, dan angkat gagang telepon. Jika Anda tidak dapat mendengar nada sambung melalui pesawat penerima, sambungkan kabel telepon dengan benar.

Mesin Penjawab Tidak Bisa Menjawab Panggilan Suara

- **Pengaturan Dering hingga Dijawab diatur ke nilai yang kurang dari jumlah dering mesin penjawab.**

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Dering hingga Dijawab**, lalu atur ke nilai yang lebih besar dari jumlah dering mesin penjawab.

Banyak Faks Sampah yang Diterima

- **Fitur pemblokiran faks sampah pada printer belum diatur.**

Solusi

Lakukan pengaturan **Faks Penolakan** di **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar**.

[“Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah”](#) pada halaman 421

Pesan Ditampilkan di Layar LCD

Jika pesan kesalahan ditampilkan di layar LCD, ikuti petunjuk di layar atau solusi di bawah ini untuk mengatasi masalah tersebut.

Pesan Kesalahan	Solusi
Terjadi kesalahan printer. Matikan, lalu hidupkan kembali. Untuk info rinci, lihat dokumentasi.	Keluarkan kertas atau benda pelindung pada printer. Jika pesan kesalahan masih muncul, hubungi dukungan Epson.
Printer bermasalah. Untuk info rinci, lihat dokumentasi. Fitur non-pencetakan tersedia.	Printer mungkin rusak. Hubungi dukungan Epson atau penyedia layanan Epson resmi untuk meminta perbaikan. Namun, fitur selain pencetakan (misalnya pemindaian) tetap tersedia.
Printer bermasalah. Untuk info rinci, lihat dokumentasi Anda.	Printer mungkin rusak. Hubungi dukungan Epson atau penyedia layanan Epson resmi untuk meminta perbaikan.
Kertas di XX habis. Masukkan kertas. Ukuran Kertas: XX/Jenis Kertas: XX	Masukkan kertas ke sumber kertas yang ditampilkan, dan jika Anda memasukkan kertas ke dalam kaset kertas, masukkan seluruhnya.
Masa layanan bantalan tinta pencetakan tanpa batas hampir habis. Komponen ini tidak dapat diganti pengguna. Hubungi dukungan Epson.	Hubungi Epson atau penyedia layanan Epson resmi untuk mengganti bantalan tinta pencetakan tanpa bingkai*. Ini bukan suku cadang yang dapat diganti sendiri oleh pengguna. Sentuh OK untuk melanjutkan pencetakan.
Masa layanan bantalan tinta pencetakan tanpa tepi telah habis. Komponen ini tidak dapat diganti pengguna. Hubungi dukungan Epson.	Hubungi Epson atau penyedia layanan Epson resmi untuk mengganti bantalan tinta pencetakan tanpa bingkai*. Ini bukan suku cadang yang dapat diganti sendiri oleh pengguna. Pencetakan tanpa bingkai tidak dapat dilakukan, tetapi pencetakan dengan bingkai dapat dilakukan.
Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas diatur ke Mati. Fitur tertentu mungkin tidak tersedia. Untuk info rinci, lihat dokumentasi Anda.	Jika Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas dinonaktifkan, Anda tidak dapat menggunakan AirPrint.
Tidak ada nada panggil terdeteksi.	Masalah ini mungkin dapat diatasi dengan memilih Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Jenis Line , lalu memilih PBX . Jika sistem telepon Anda memerlukan kode akses untuk melakukan panggilan ke luar, atur kode akses setelah memilih PBX . Gunakan # (tanda pagar) untuk menggantikan akses kode tersebut saat memasukkan nomor faks tujuan yang ada di luar jaringan. Langkah ini akan membuat koneksi Anda lebih aman. Jika pesan kesalahan masih muncul, ubah pengaturan Deteksi Nada Panggil menjadi nonaktif. Akan tetapi, menonaktifkan fitur ini dapat menghilangkan digit pertama dari nomor faks tujuan Anda sehingga faks Anda akan terkirim ke nomor yang salah.
Gagal terima faks, kapasitas data faks penuh. Sentuh Tugas/Status di bagian bawah Layar Beranda untuk info rinci.	Faks yang diterima dapat terakumulasi tanpa diproses karena alasan berikut. ☐ Tidak dapat mencetak karena telah terjadi kesalahan printer. Atasi kesalahan printer. Untuk memeriksa rincian dan solusi kesalahan, tekan tombol  , lalu pilih Status Printer . ☐ Tidak dapat menyimpan di komputer atau perangkat memori. Untuk mengetahui apakah faks yang diterima telah disimpan, tekan tombol  , lalu pilih Status Tugas . Untuk menyimpan faks yang diterima, hidupkan komputer atau sambungkan perangkat memori ke printer.
Kombinasi alamat IP dan subnet mask tidak valid. Untuk informasi lebih rinci, lihat dokumentasi.	Masukkan alamat IP atau gateway default yang benar. Hubungi orang yang menyiapkan jaringan Anda untuk mendapatkan bantuan.
Perbarui sertifikat root untuk menggunakan layanan cloud.	Jalankan Web Config, lalu perbarui sertifikat akar.

Pesan Kesalahan	Solusi
Periksa apakah pengaturan port Printer (seperti Alamat IP) atau driver printer sudah benar pada Komputer.	Pastikan port printer dipilih dengan benar dalam Properti > Port dari menu Printer sebagai berikut. Pilih "USBXXX" untuk koneksi USB, atau "EpsonNet Print Port" untuk koneksi jaringan.
Pastikan pengaturan port atau driver printer di komputer sudah benar. Untuk info rinci, lihat dokumentasi.	
Recovery Mode Update Firmware	Printer dimulai dalam mode pemulihan karena pembaruan firmware gagal. Ikuti langkah berikut untuk mencoba melakukan pembaruan firmware lagi. 1. Hubungkan printer ke komputer menggunakan kabel USB. (Selama mode pemulihan, Anda tidak dapat melakukan pembaruan firmware melalui koneksi jaringan.) 2. Kunjungi situs web Epson lokal Anda untuk petunjuk selanjutnya.

* Dalam beberapa siklus pencetakan, sejumlah kecil tinta mungkin akan terkumpul dalam bantalan tinta pencetakan tanpa bingkai. Untuk mencegah kebocoran tinta dari bantalan, produk ini dirancang untuk menghentikan pencetakan tanpa bingkai bila bantalan sudah mencapai batas maksimal. Seberapa sering hal ini diperlukan bergantung pada jumlah halaman yang Anda cetak dengan opsi tanpa bingkai. Kebutuhan penggantian bantalan tidak berarti bahwa printer sudah tidak lagi berjalan sesuai spesifikasinya. Printer akan menunjukkan kapan saatnya penggantian bantalan dan ini hanya dapat dilakukan oleh penyedia Layanan Epson resmi. Garansi Epson tidak mencakup biaya penggantian ini.

Kertas Macet

Periksa pesan kesalahan yang ditampilkan di panel kontrol dan ikuti petunjuk untuk melepaskan kertas macet, termasuk sobekannya. Layar LCD menampilkan animasi yang menunjukkan cara melepaskan kertas yang macet. Selanjutnya, pilih **OK** untuk menghapus kesalahan tersebut.



Perhatian:

Jangan pernah menyentuh tombol di panel kontrol saat tangan Anda berada di dalam printer. Jika printer beroperasi, Anda mungkin saja terluka. Berhati-hatilah agar tidak menyentuh bagian yang menonjol agar Anda tidak terluka.



Penting:

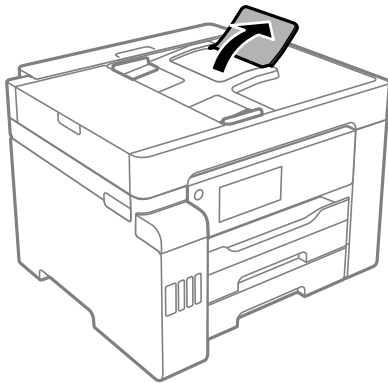
- ☐ Lepaskan kertas macet dengan hati-hati. Melepaskan kertas dengan cara kasar dapat merusak printer.
- ☐ Saat melepaskan kertas macet, jangan memiringkan printer, meletakkannya di posisi vertikal, atau menjungkir-balikkannya, karena dapat menumpahkan tinta.

Mencegah Kertas Macet

Periksa hal-hal berikut jika kertas macet sering terjadi.

- ☐ Letakkan printer pada permukaan datar dan operasikan dalam kondisi lingkungan yang disarankan.
["Spesifikasi Lingkungan" pada halaman 355](#)

- ☐ Gunakan kertas yang didukung oleh printer ini.
[“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)
- ☐ Ikuti petunjuk penanganan kertas.
[“Petunjuk Penanganan Kertas” pada halaman 34](#)
- ☐ Masukkan kertas dengan arah yang benar, lalu geser panduan tepi sampai ke tepi kertas.
[“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)
- ☐ Naikkan pendorong dokumen ADF.



- ☐ Jangan masukkan lebih dari jumlah lembar maksimal yang ditetapkan untuk jenis kertas tersebut.
- ☐ Masukkan selebar kertas satu per satu jika Anda telah memasukkan beberapa lembar kertas.
- ☐ Pastikan ukuran kertas dan pengaturan jenis kertas sesuai dengan ukuran kertas sebenarnya dan jenis kertas yang dimasukkan ke printer.
[“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 35](#)

Sudah Waktunya untuk Mengganti Kartrid Tinta

Saran dalam Menangani Botol Tinta

Bacalah petunjuk berikut ini sebelum melakukan isi ulang tinta.

Peringatan penyimpanan tinta

- ☐ Hindarkan botol tinta dari sinar matahari langsung.
- ☐ Jangan simpan botol tinta pada suhu tinggi atau suhu beku.
- ☐ Setelah mengeluarkan botol tinta dari tempat penyimpanan bersuhu dingin, diamkan botol tinta di suhu ruangan selama sekurang-kurangnya tiga jam sebelum digunakan.
- ☐ Jika botol tinta sudah dibuka, sebaiknya segera gunakan.
- ☐ Epson menyarankan penggunaan botol tinta sebelum tanggal yang tercetak pada kemasan.
- ☐ Jangan buka kemasan botol tinta sampai Anda siap mengisi tabung tinta. Botol tinta dikemas secara hampa udara untuk menjaga keandalannya. Jika Anda meninggalkan botol tinta di luar kemasan untuk waktu yang lama sebelum menggunakannya, hasil pencetakan mungkin akan menjadi tidak normal.

- ❑ Saat menyimpan atau memindahkan botol tinta, jangan miringkan botol dan hindarkan dari guncangan atau perubahan suhu. Jika tidak, tinta mungkin akan bocor walaupun tutup botol tinta sudah dikencangkan. Pastikan untuk menjaga posisi botol tinta dalam keadaan tegak saat mengencangkan tutup, dan berhati-hatilah agar tinta tidak bocor saat Anda memindahkan botol tinta, misalnya, taruh botol di dalam tas.

Peringatan penyimpanan untuk mengisi ulang tinta

- ❑ Tinta printer ini harus ditangani secara hati-hati. Tinta dapat terpercik saat tangki tinta sedang diisi atau diisi ulang dengan tinta. Jika tinta mengenai pakaian atau barang-barang Anda, bekasnya mungkin tidak akan hilang.
- ❑ Gunakan botol tinta dengan kode bagian yang benar untuk printer ini.
- ❑ Jangan menggoyang-goyang atau meremas botol tinta.
- ❑ Agar hasil cetak optimal, jangan biarkan level tinta di posisi rendah dalam waktu yang lama.
- ❑ Untuk memperoleh hasil pencetakan optimal, isi tabung tinta hingga garis batas atas minimal setahun sekali.
- ❑ Pada saat printer menunjukkan saatnya pengisian tinta, ada persediaan tinta cadangan yang masih tersisa dalam tabung tinta untuk memastikan hasil cetak yang berkualitas tinggi dan untuk membantu melindungi kepala cetak. Perhitungan keuntungan yang akan Anda dapatkan tidak mencakup cadangan tinta ini.

Konsumsi Tinta

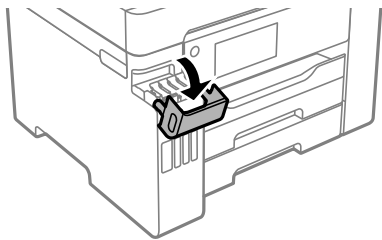
- ❑ Untuk mempertahankan kinerja kepala cetak yang optimal, printer akan menggunakan sejumlah tinta dari semua tangki tinta selama proses pemeliharaan, seperti pembersihan kepala cetak. Tinta mungkin juga dipakai pada saat Anda menghidupkan printer.
- ❑ Saat melakukan pencetakan satu warna atau hitam putih, printer mungkin akan menggunakan tinta hitam dan juga tinta warna, bergantung dari jenis kertas atau pengaturan kualitas pencetakan. Printer menggunakan campuran tinta warna untuk menghasilkan warna hitam.
- ❑ Tinta dalam botol tinta yang disertakan dalam printer Anda telah digunakan sebagian saat penyetelan awal. Untuk mendapatkan hasil cetak berkualitas tinggi, kepala cetak dalam printer Anda akan diisi penuh dengan tinta. Proses yang hanya dilakukan satu kali ini membutuhkan sejumlah tinta, sehingga botol tinta perdana ini mungkin mencetak lebih sedikit halaman dibandingkan botol tinta selanjutnya.
- ❑ Keuntungan yang dikutip di sini mungkin berbeda, bergantung pada gambar yang Anda cetak, jenis kertas yang Anda gunakan, frekuensi pencetakan, dan kondisi lingkungan, seperti suhu.

Mengisi Ulang Tabung Tinta

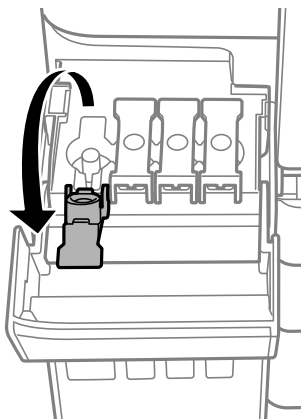
Tinta bisa diisi ulang kapan saja.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pemeliharaan > Isi Tinta**.
3. Baca peringatan pemakaian untuk mengisi tinta yang ditampilkan di layar LCD, kemudian sentuh **Lanjutkan**.

4. Buka penutup tabung tinta.



5. Buka tutup tangki tinta.



Penting:

Pastikan agar warna tabung tinta cocok dengan warna yang ingin Anda isi ulang.

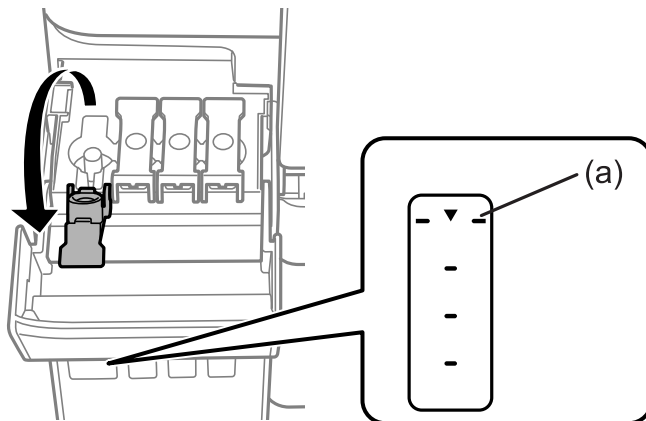
6. Sambil menahan botol tinta dalam posisi tegak, putar tutup perlahan untuk melepaskannya.



Penting:

- ☐ Epson menyarankan penggunaan botol tinta Epson asli.
- ☐ Berhati-hatilah agar Anda tidak menumpahkan tinta.

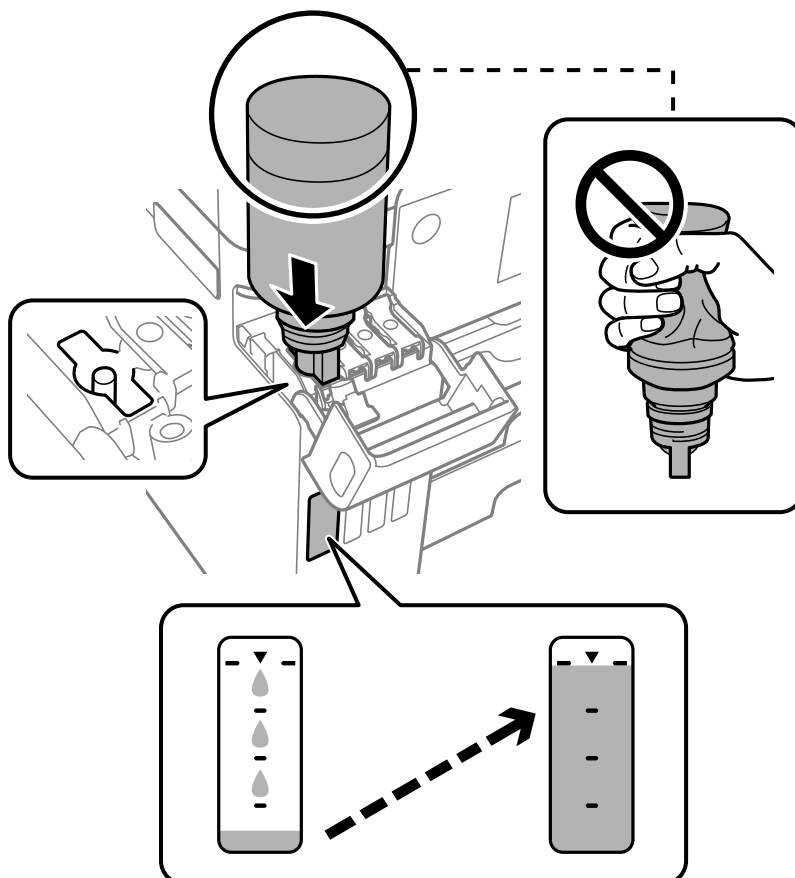
7. Periksa garis batas atas (a) di tangki tinta.



8. Sejajarkan bagian atas botol tinta dengan lubang pengisian, lalu masukkan dengan posisi lurus ke lubang tersebut untuk mengisi tinta hingga berhenti otomatis di garis batas atas.

Ketika Anda memasukkan botol tinta ke dalam lubang pengisian untuk warna yang benar, tinta akan mulai tertuang dan alirannya berhenti otomatis ketika tinta mencapai garis batas atas.

Jika tinta tidak juga mengalir ke dalam tangki, lepaskan botol tinta dan masukkan lagi. Namun, jangan memasukkan kembali botol tinta setelah tinta mencapai garis batas atas karena dapat menumpahkan tinta.



Penting:

Jangan biarkan bagian atas botol tinta membentur benda apa pun setelah tutupnya dilepas; tinta bisa tumpah.

9. Jika Anda sudah selesai mengisi ulang tinta, lepaskan botol tinta, lalu pasang tutup tangki tinta rapat-rapat.



Penting:

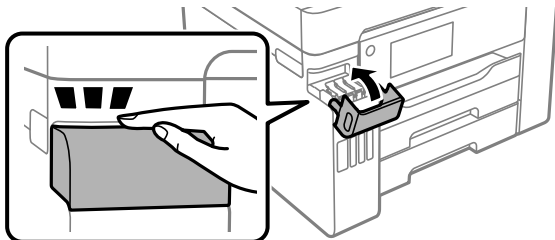
Jangan biarkan botol tinta dalam posisi dimasukkan; botol bisa rusak atau tinta bisa bocor.

Catatan:

Jika masih ada sisa tinta dalam botol tangki, kencangkan tutupnya dan simpan botol dalam posisi tegak untuk digunakan nanti.



10. Tutup penutup tabung tinta erat-erat.



11. Ikuti petunjuk yang muncul di layar untuk mengatur level tinta sesuai warna tinta yang Anda isikan.



Penting:

Walaupun tangki tinta belum terisi hingga garis batas atas, Anda dapat terus menggunakan printer. Agar printer selalu beroperasi pada kondisi optimal, isi tangki tinta hingga garis batas atas, lalu segera atur ulang level tinta.

Informasi Terkait

- ➔ [“Kode Botol Tinta” pada halaman 310](#)
- ➔ [“Saran dalam Menangani Botol Tinta” pada halaman 246](#)
- ➔ [“Membersihkan Tumpahan Tinta” pada halaman 170](#)

Sudah Waktunya untuk Mengganti Kotak Pemeliharaan

Tindakan Pencegahan untuk Penanganan Kotak Pemeliharaan

Baca petunjuk berikut sebelum mengganti kotak pemeliharaan.

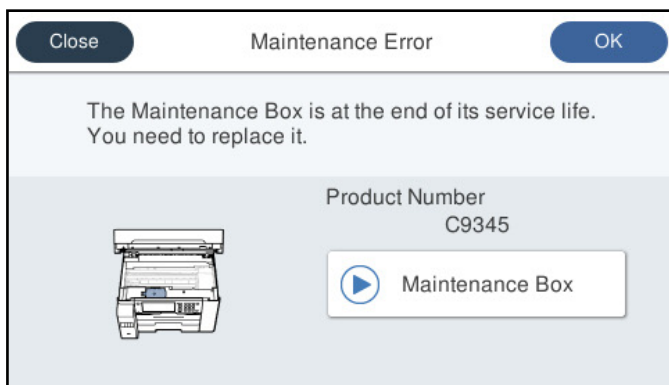
- ☐ Jangan sentuh chip hijau di sisi kotak perawatan. Menyentuh bagian tersebut dapat mengganggu operasi dan pencetakan normal.
- ☐ Jangan melakukan penggantian kotak perawatan saat pencetakan sedang berlangsung untuk mencegah kebocoran tinta.
- ☐ Jangan lepaskan kotak pemeliharaan atau membuka penutupnya kecuali saat Anda mengganti kotak pemeliharaan tersebut; tinta bisa bocor.
- ☐ Jangan gunakan kembali kotak perawatan yang telah dilepaskan untuk waktu yang lama. Tinta dalam kotak perawatan sudah mengeras dan tidak ada tinta yang dapat diserap.
- ☐ Jangan memiringkan kotak perawatan sebelum kotak tersebut diikat dalam kantong plastik untuk mencegah kebocoran tinta.
- ☐ Jangan simpan kotak perawatan pada suhu tinggi atau suhu beku.
- ☐ Hindarkan kotak perawatan dari sinar matahari langsung.
- ☐ Jangan jatuhkan kotak perawatan atau membiarkannya terkena goncangan keras.
- ☐ Jangan sentuh lubang dalam kotak perawatan karena Anda dapat terkena tinta.

Mengganti Kotak Perawatan

Dalam beberapa siklus pencetakan, sejumlah kecil tinta mungkin akan terkumpul dalam kotak perawatan. Untuk mencegah kebocoran tinta dari kotak perawatan, printer dirancang untuk berhenti mencetak bila daya serap kotak perawatan sudah mencapai batas maksimal. Seberapa sering hal ini diperlukan bergantung pada jumlah halaman yang Anda cetak, jenis bahan yang Anda cetak, dan jumlah siklus pembersihan yang dijalankan printer.

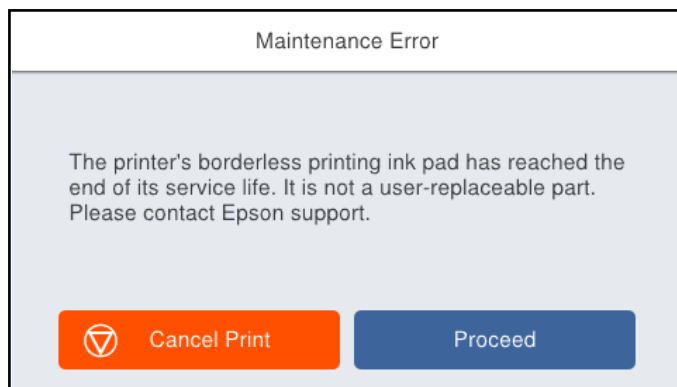
Jika muncul pesan yang meminta Anda mengganti kotak perawatan, lihat animasi yang ditampilkan di panel kontrol. Kebutuhan penggantian kotak tidak berarti bahwa printer sudah tidak lagi berjalan sesuai spesifikasinya.

Garansi Epson tidak mencakup biaya penggantian ini. Ini adalah suku cadang yang dapat diganti sendiri oleh pengguna.



Catatan:

- ❑ Jika kotak pemeliharaan penuh, Anda tidak dapat mencetak dan membersihkan kepala cetak sampai kotak pemeliharaan diganti guna menghindari kebocoran tinta. Namun, Anda dapat menjalankan operasi yang tidak menggunakan tinta (misalnya pemindaian).
- ❑ Bila muncul layar berikut ini, komponen tidak dapat diganti oleh pengguna. Hubungi Dukungan Epson.



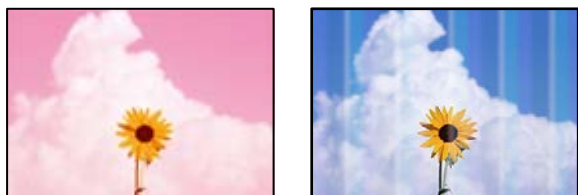
Informasi Terkait

- ➡ [“Kode Kotak Perawatan” pada halaman 311](#)
- ➡ [“Tindakan Pencegahan untuk Penanganan Kotak Pemeliharaan” pada halaman 251](#)

Kualitas Pencetakan, Penyalinan, Pemindaian, dan Faks Tidak Memadai

Kualitas Hasil Cetak Buruk

Warna Hilang, Bergaris, atau Warna yang Tak Diinginkan Muncul pada Cetakan



■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

Pita Berwarna Akan Muncul pada Interval Sekitar 3.3 cm



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Pengaturan jenis kertas tidak sesuai dengan kertas yang dimasukkan.

Solusi

Pilih pengaturan jenis kertas yang sesuai dengan jenis kertas yang dimasukkan ke dalam printer.

➔ [“Daftar Jenis Kertas” pada halaman 35](#)

■ Kualitas cetak diatur ke rendah.

Solusi

Sewaktu mencetak pada kertas biasa, cetak menggunakan pengaturan kualitas lebih tinggi.

☐ Panel kontrol

Pilih **Terbaik** di bagian **Kualitas** pada tab **Lanjutan** dalam pengaturan cetak.

☐ Windows

Pilih **Tinggi** dari **Kualitas** pada tab **Utama** driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Halus** sebagai **Print Quality** pada menu **Pengaturan Cetak** dialog cetak.

■ **Posisi kepala cetak tidak selaras.**

Solusi

Selaraskan kepala cetak menggunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

Hasil Cetak Pudar, Pita Vertikal, atau Ketidaksejajaran



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ **Posisi kepala cetak tidak selaras.**

Solusi

Selaraskan kepala cetak menggunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

■ **Peraturan pencetakan dua arah diaktifkan.**

Solusi

Jika kualitas cetak tidak membaik padahal sudah dilakukan penyesuaian kepala cetak, nonaktifkan peraturan dua arah.

Selama pencetakan dua arah (atau kecepatan tinggi) berlangsung, kepala cetak akan mencetak sambil bergerak ke dua arah, sehingga garis vertikal mungkin menjadi tidak sejajar. Menonaktifkan pengaturan ini dapat memperlambat kecepatan cetak tetapi meningkatkan kualitasnya.

☐ Panel kontrol

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, kemudian nonaktifkan **Dua Arah**.

☐ Windows

Hapus **Pencetakan dua arah** pada tab driver printer **Pilihan Lainnya**.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan > Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Tidak Aktif** dalam pengaturan **Pencetakan dua arah**.

Muncul Pola Garis-garis



■ Peraturan pencetakan dua arah diaktifkan.

Solusi

Ketika mencetak pada kertas polos, nonaktifkan pengaturan dua arah.

Selama pencetakan dua arah (atau kecepatan tinggi) berlangsung, kepala cetak akan mencetak sambil bergerak ke dua arah sehingga garis vertikal mungkin menjadi tidak sejajar. Menonaktifkan pengaturan ini dapat memperlambat kecepatan cetak tetapi meningkatkan kualitasnya.

☐ Panel kontrol

Pilih **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Printer**, kemudian nonaktifkan **Dua Arah**.

☐ Windows

Hapus **Pencetakan dua arah** pada tab driver printer **Pilihan Lainnya**.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan** > **Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Tidak Aktif** dalam pengaturan **Pencetakan dua arah**.

■ Kualitas cetak diatur ke rendah.

Solusi

Sewaktu mencetak pada kertas foto, cetak menggunakan pengaturan kualitas lebih tinggi.

☐ Panel kontrol

Pilih **Terbaik** di bagian **Kualitas** pada tab **Lanjutan** dalam pengaturan cetak.

☐ Windows

Pilih **Tinggi** dari **Kualitas** pada tab **Utama** driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Halus** sebagai **Print Quality** pada menu **Pengaturan Cetak** dialog cetak.

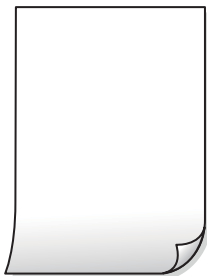
■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

Kertas Cetak yang Keluar Kosong



■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

■ Pengaturan cetak dan ukuran kertas yang dimasukkan dalam printer berbeda.

Solusi

Ubah pengaturan cetak sesuai dengan ukuran kertas yang dimasukkan dalam kaset kertas. Masukkan kertas dalam kaset kertas yang sesuai dengan pengaturan cetak.

■ Beberapa lembar kertas dimasukkan ke dalam printer secara bersamaan.

Solusi

Lihat hal-hal berikut ini untuk mencegah beberapa lembar kertas dimasukkan ke dalam printer secara bersamaan.

➔ [“Beberapa Lembar Kertas Masuk Secara Bersamaan” pada halaman 187](#)

Kertas Tercoreng atau Terkikis



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kertas tidak dimasukkan dengan benar.

Solusi

Jika muncul cacat penjaluran horizontal (tegak lurus dengan arah pencetakan), atau bagian atas atau bawah kertas tercoreng, masukkan kertas dengan arah yang benar lalu geser panduan tepi ke tepi kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)

Jalur kertas tercoreng.

Solusi

Jika muncul cacat penjaluran vertikal (horizontal ke arah pencetakan), atau kertas tercoreng, bersihkan jalur kertas.

➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 162](#)

Kertas tergulung.

Solusi

Letakkan kertas pada permukaan yang datar untuk memeriksa apakah kertas tergulung. Jika ya, ratakan.

Kepala cetak menggesek permukaan kertas.

Solusi

Pada saat mencetak di kertas tebal, kepala cetak dekat dengan permukaan pencetakan dan kertas mungkin saja tergores. Dalam hal ini, aktifkan pengaturan kurangi goresan. Jika Anda mengaktifkan pengaturan ini, kualitas cetak mungkin berkurang atau pencetakan mungkin lebih lambat.

☐ Panel kontrol

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, lalu aktifkan **Kertas Tebal**.

☐ Windows

Klik **Pengaturan Tambahan** pada tab **Pemeliharaan** driver printer, kemudian pilih **Kertas Tebal dan Amplop**.

Jika kertas masih terkikis setelah Anda memilih pengaturan **Kertas Tebal dan Amplop**, pilih **Kertas Tekstur Pendek** di jendela **Pengaturan Tambahan** di driver printer.

☐ Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan > Opsi** (atau **Driver**). Pilih **Aktif** dalam pengaturan **Kertas tebal dan amplop**.

Bagian belakang kertas dicetak sebelum sisi yang sudah dicetak kering.

Solusi

Saat mencetak manual 2 sisi, pastikan tinta benar-benar kering sebelum mengisi ulang kertas.

Saat mencetak menggunakan pencetakan 2 sisi otomatis, kerapatan cetak terlalu tinggi dan waktu pengeringan terlalu pendek.

Solusi

Bila menggunakan fitur pencetakan 2 sisi otomatis dan mencetak data dengan kerapatan tinggi seperti gambar dan grafik, atur kerapatan pencetakan ke lebih rendah dan waktu pengeringan ke lebih lama.

➔ [“Mencetak pada 2 sisi” pada halaman 54](#)

➔ [“Mencetak pada 2 Sisi” pada halaman 76](#)

Foto yang Dicetak Terasa Lengket



■ Hasil cetak dibuat di sisi kertas foto yang salah.

Solusi

Pastikan Anda mencetak di sisi yang dapat dicetak. Saat mencetak pada sisi kertas foto yang salah, Anda perlu membersihkan jalur kertas.

➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 162](#)

Gambar atau Foto Dicetak dalam Warna Tidak Terduga



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

■ Koreksi warna telah diterapkan.

Solusi

Bila mencetak dari panel kontrol atau dari driver printer Windows, pengaturan penyesuaian foto otomatis Epson akan diterapkan secara default, tergantung pada jenis kertas. Coba mengubah pengaturan.

☐ Panel kontrol

Ubah pengaturan **Perbaiki Foto** dari **Otomatis** ke opsi lain. Jika mengubah pengaturan tidak berhasil, pilih **Peningkatan Mati** sebagai pengaturan **Perbaiki Foto**.

☐ Driver Printer Windows

Pada tab **Pilihan Lainnya**, pilih **Kustom** pada **Koreksi Warna**, lalu klik **Lanjutan**. Ubah pengaturan **Koreksi Pemandangan** dari **Otomatis** ke opsi lain. Apabila mengubah pengaturan tidak bekerja, gunakan metode koreksi warna selain **PhotoEnhance** pada **Manajemen Warna**.

➔ [“Pengaturan JPEG” pada halaman 84](#)

➔ [“Menyesuaikan Warna Pencetakan” pada halaman 69](#)

Tidak Bisa Mencetak Tanpa Margin



Tanpa bingkai tidak diatur dalam peraturan cetak.

Solusi

Lakukan pengaturan tanpa bingkai dalam pengaturan cetak. Jika Anda memilih jenis kertas yang tidak mendukung pencetakan tanpa bingkai, Anda tidak dapat memilih **Tanpa Tepi**. Pilih jenis kertas yang mendukung pencetakan tanpa bingkai.

☐ Panel kontrol

Pilih **Tanpa Tepi** sebagai **Tata Letak**.

☐ Windows

Pilih **Tanpa Tepi** di tab **Utama** pada driver printer.

☐ Mac OS

Pilih ukuran kertas tanpa bingkai dari **Ukuran Kertas**.

➔ [“Pengaturan JPEG” pada halaman 84](#)

➔ [“Pengaturan TIFF” pada halaman 85](#)

➔ [“Kertas untuk Pencetakan Tanpa Tepi” pada halaman 308](#)

Tepi Gambar Terpotong Saat Pencetakan Tanpa Bingkai



Karena gambar yang dicetak akan sedikit diperbesar, daerah yang melebihi batas akan dipotong.

Solusi

Pilih pengaturan pembesaran yang lebih kecil.

☐ Windows

Klik **Pengaturan** di sebelah kotak centang **Tanpa Tepi** pada tab **Utama** dalam pengandar pencetak, kemudian ubah pengaturannya.

■ Terdapat pekerjaan yang menunggu untuk dicetak.

Solusi

Hentikan semua pekerjaan cetak yang tertunda.

■ Komputer ini secara manual telah dalam mode Hibernasi atau mode Tidur ketika mencetak.

Solusi

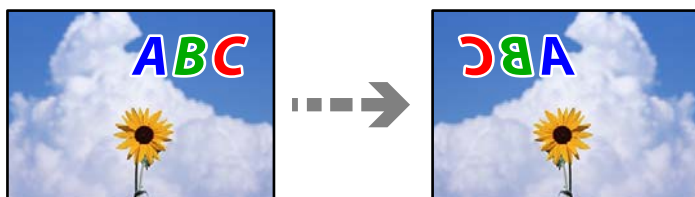
Jangan menjalankan mode **Hibernasi** atau mode **Tidur** pada komputer secara manual saat melakukan pencetakan. Beberapa lembar teks tidak beraturan mungkin akan dicetak saat Anda mulai menjalankan komputer lagi.

■ Anda menggunakan driver printer lain untuk printer yang berbeda.

Solusi

Pastikan driver printer yang Anda gunakan adalah driver printer yang diperuntukkan bagi printer ini. Periksa nama printer di bagian atas jendela driver printer.

Gambar Hasil Cetak Terbalik



■ Gambar diatur untuk berubah menjadi horizontal dalam pengaturan cetak.

Solusi

Hapus semua pengaturan citra cermin di pengandar pencetak atau dalam aplikasi.

☐ Windows

Hapus **Gambar Cermin** pada tab driver printer **Pilihan Lainnya**.

☐ Mac OS

Hapus **Gambar Cermin** dari menu **Pengaturan Cetak** dalam dialog cetak.

Pola Seperti Mozaik pada Hasil Cetak



■ Gambar atau foto dicetak dengan resolusi rendah.

Solusi

Saat mencetak gambar atau foto, lakukan pencetakan dengan data resolusi tinggi. Gambar pada situs web biasanya memiliki resolusi rendah walaupun tampaknya cukup baik di layar, sehingga kualitas cetak mungkin menurun.

Kualitas Salinan Buruk

Warna Hilang, Bergaris, atau Warna yang Tak Diinginkan Muncul pada Salinan



■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak”](#) pada halaman 157

Pita Berwarna Akan Muncul pada Interval Sekitar 3.3 cm



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

Pengaturan jenis kertas tidak sesuai dengan kertas yang dimasukkan.

Pilih pengaturan jenis kertas yang sesuai dengan jenis kertas yang dimasukkan ke dalam printer.

Informasi Terkait

➔ [“Daftar Jenis Kertas”](#) pada halaman 35

Posisi kepala cetak tidak selaras.

Selaraskan kepala cetak menggunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**.

Informasi Terkait

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

Hasil Salinan Buram, Pita Vertikal, atau Ketidaksejajaran



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Posisi kepala cetak tidak selaras.

Solusi

Selaraskan kepala cetak menggunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

■ Peraturan pencetakan dua arah diaktifkan.

Solusi

Jika kualitas cetak tidak membaik padahal sudah dilakukan penyeselarasan kepala cetak, nonaktifkan peraturan dua arah.

Selama pencetakan dua arah (atau kecepatan tinggi) berlangsung, kepala cetak akan mencetak sambil bergerak ke dua arah, sehingga garis vertikal mungkin menjadi tidak sejajar. Menonaktifkan pengaturan ini dapat memperlambat kecepatan cetak tetapi meningkatkan kualitasnya.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, kemudian nonaktifkan **Dua Arah** pada panel kontrol.

Muncul Pola Garis-garis



■ Peraturan pencetakan dua arah diaktifkan.

Solusi

Ketika mencetak pada kertas polos, nonaktifkan pengaturan dua arah.

Selama pencetakan dua arah (atau kecepatan tinggi) berlangsung, kepala cetak akan mencetak sambil bergerak ke dua arah, sehingga garis vertikal mungkin menjadi tidak sejajar. Menonaktifkan pengaturan ini dapat memperlambat kecepatan cetak tetapi meningkatkan kualitasnya.

Pilih **Pengaturan** > **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Printer**, kemudian nonaktifkan **Dua Arah** pada panel kontrol.

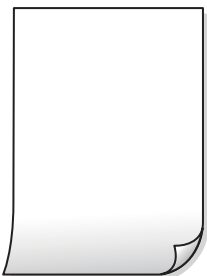
■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

Kertas Cetak yang Keluar Kosong



■ Nozel kepala cetak mungkin tersumbat.

Solusi

Gunakan fitur **Penyesuaian Kualitas Cetak**. Jika Anda tidak menggunakan printer dalam waktu yang lama, nozel kepala cetak mungkin tersumbat, sehingga tinta tidak dapat keluar.

➔ [“Menyesuaikan Kualitas Cetak” pada halaman 157](#)

■ Pengaturan cetak dan ukuran kertas yang dimasukkan dalam printer berbeda.

Solusi

Ubah pengaturan cetak sesuai dengan ukuran kertas yang dimasukkan dalam kaset kertas. Masukkan kertas dalam kaset kertas yang sesuai dengan pengaturan cetak.

■ Beberapa lembar kertas dimasukkan ke dalam printer secara bersamaan.

Solusi

Lihat hal-hal berikut ini untuk mencegah beberapa lembar kertas dimasukkan ke dalam printer secara bersamaan.

➔ [“Beberapa Lembar Kertas Masuk Secara Bersamaan” pada halaman 187](#)

Kertas Tercoreng atau Terkikis



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ **Kertas tidak dimasukkan dengan benar.**

Solusi

Jika muncul cacat penjaluran horizontal (tegak lurus dengan arah pencetakan), atau bagian atas atau bawah kertas tercoreng, masukkan kertas dengan arah yang benar lalu geser panduan tepi ke tepi kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)

■ **Jalur kertas tercoreng.**

Solusi

Jika muncul cacat penjaluran vertikal (horizontal ke arah pencetakan), atau kertas tercoreng, bersihkan jalur kertas.

➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 162](#)

■ **Kertas tergulung.**

Solusi

Letakkan kertas pada permukaan yang datar untuk memeriksa apakah kertas tergulung. Jika ya, ratakan.

■ **Kepala cetak menggesek permukaan kertas.**

Solusi

Pada saat menyalin di kertas tebal, kepala cetak dekat dengan permukaan pencetakan dan kertas mungkin saja tergores. Dalam hal ini, aktifkan pengaturan kurangi goresan.

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer**, kemudian aktifkan **Kertas Tebal** pada panel kontrol. Jika Anda mengaktifkan pengaturan ini, kualitas salin mungkin berkurang atau penyalinan mungkin lebih lambat.

Foto yang Disalin Terasa Lengket



■ **Salinan dibuat pada sisi yang salah dari kertas foto.**

Solusi

Pastikan Anda menyalin di sisi yang dapat dicetak. Jika Anda tidak sengaja menyalin pada sisi yang salah dari kertas foto, Anda perlu membersihkan jalur kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)

➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 162](#)

Posisi, Ukuran, atau Margin Salinan Salah



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

■ Kertas tidak dimasukkan dengan benar.

Solusi

Masukkan kertas dengan arah yang benar, lalu geser panduan tepi sampai ke tepi kertas.

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)

■ Ukuran kertas tidak diatur dengan benar.

Solusi

Pilih pengaturan ukuran kertas yang sesuai.

■ Dokumen asli tidak diletakkan dengan benar.

Solusi

- ☐ Pastikan dokumen asli telah diletakkan dengan benar terhadap tanda penyalarsan.
- ☐ Jika tepi gambar yang dipindai tidak ada, gerakkan dokumen asli sedikit menjauh dari tepi kaca pemindai. Anda tidak dapat memindai area dalam kurang lebih 1,5 mm (0,06 inci) dari tepi kaca pemindai.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

■ Ada debu atau kotoran pada kaca pemindai atau alas dokumen.

Solusi

Bila memindai dari panel kontrol dan memilih fungsi pemotongan area pindai otomatis, keluarkan sampah atau kotoran apa pun dari kaca pemindai dan alas dokumen. Jika terdapat sampah atau kotoran di sekitar dokumen asli, kisaran pemindaian akan diperluas untuk menyertakannya.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai dan Alas Dokumen” pada halaman 162](#)

■ Ukuran Asli dalam pengaturan penyalinan salah.

Solusi

Pilih **Ukuran Asli** yang benar dalam pengaturan penyalinan.

➔ [“Opsi Menu Penyalinan Tingkat Lanjut” pada halaman 96](#)

Jika printer diletakkan di tempat yang dekat dengan sumber cahaya atau terkena sinar matahari langsung, ukuran dokumen asli mungkin tidak terdeteksi dengan benar.

Solusi

Pilih ukuran dokumen asli secara manual, kemudian coba lagi.

Dokumen asli terlalu tipis sehingga ukurannya tidak dapat dideteksi secara otomatis.

Solusi

Pilih ukuran dokumen asli secara manual, kemudian coba lagi.

Warna Tidak Merata, Coretan, Bintik-bintik, atau Garis Lurus Muncul pada Gambar Hasil Salinan



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

Jalur kertas kotor.

Solusi

Masukkan dan keluarkan kertas tanpa pencetakan untuk membersihkan jalur kertas.

➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 162](#)

Terdapat debu atau kotoran pada dokumen asli atau kaca pemindai.

Solusi

Bersihkan debu dan kotoran yang menempel pada dokumen asli, dan bersihkan kaca pemindai.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai dan Alas Dokumen” pada halaman 162](#)

Ada debu atau kotoran pada ADF atau dokumen asli.

Solusi

Bersihkan ADF, dan singkirkan debu atau kotoran yang menempel di dokumen asli.

➔ [“Membersihkan ADF” pada halaman 164](#)

Dokumen asli ditekan dengan terlalu keras.

Solusi

Jika Anda menekan terlalu keras, ada kemungkinan hasilnya buram, bernoda, dan berbintik.

Jangan tekan terlalu keras dokumen asli atau penutup dokumen.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

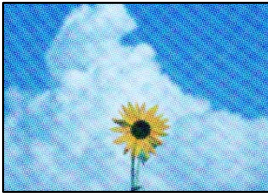
Pengaturan kerapatan salinan terlalu tinggi.

Solusi

Kurangi pengaturan kerapatan salinan.

➔ [“Opsi Menu Penyalinan Tingkat Dasar”](#) pada halaman 95

Pola Moiré (Garis-garis Bersilang) Muncul pada Hasil Cetakan



Jika dokumen asli merupakan dokumen cetakan seperti majalah atau katalog, pola moiré putus-putus muncul.

Solusi

Ubah pengaturan pengurangan dan pembesaran. Jika pola moiré muncul, letakkan dokumen asli pada sudut yang sedikit berbeda.

➔ [“Opsi Menu Penyalinan Tingkat Dasar”](#) pada halaman 95

Gambar di Sisi Sebaliknya pada Dokumen Asli Muncul dalam Hasil Pindaian



Hal ini dapat disebabkan oleh hal-hal berikut.

Saat memindai dokumen asli yang tipis, ada kemungkinan gambar yang ada di balik kertas juga terpindai.

Solusi

Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai dan kemudian letakkan selembar kertas hitam di atasnya.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli”](#) pada halaman 40

Pengaturan kerapatan salinan terlalu tinggi.

Solusi

Kurangi pengaturan kerapatan salinan.

➔ [“Opsi Menu Penyalinan Tingkat Dasar”](#) pada halaman 95

Masalah pada Gambar Hasil Pindaian

Warna Tidak Merata, Kotoran, Bintik, dan lainnya Muncul ketika Memindai dari Kaca Pemindai



■ Terdapat debu atau kotoran pada dokumen asli atau kaca pemindai.

Solusi

Bersihkan debu dan kotoran yang menempel pada dokumen asli, dan bersihkan kaca pemindai.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai dan Alas Dokumen” pada halaman 162](#)

■ Dokumen asli ditekan dengan terlalu keras.

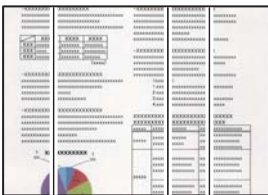
Solusi

Jika Anda menekan terlalu keras, ada kemungkinan hasilnya buram, bernoda, dan berbintik.

Jangan tekan terlalu keras dokumen asli atau penutup dokumen.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

Muncul Garis Lurus saat Memindai dari ADF



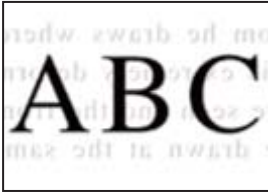
■ Ada debu atau kotoran pada ADF atau dokumen asli.

Solusi

Bersihkan ADF, dan singkirkan debu atau kotoran yang menempel di dokumen asli.

➔ [“Membersihkan ADF” pada halaman 164](#)

Offset Muncul di Latar Belakang Gambar yang Dipindai



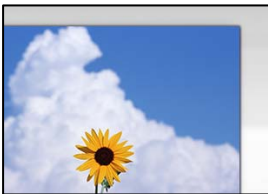
Saat memindai dokumen asli yang tipis, ada kemungkinan gambar yang ada di balik kertas juga terpindai.

Solusi

Saat memindai dari kaca pemindai, letakkan kertas hitam atau papan di atas dokumen asli tersebut.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

Tidak Dapat Memindai Area yang Tepat di Kaca Pemindai



Dokumen asli tidak diletakkan dengan benar.

Solusi

- ☐ Pastikan dokumen asli telah diletakkan dengan benar terhadap tanda penyelarasan.
- ☐ Jika tepi gambar yang dipindai tidak ada, gerakkan dokumen asli sedikit menjauh dari tepi kaca pemindai. Anda tidak dapat memindai area dalam kurang lebih 1,5 mm (0,06 inci) dari tepi kaca pemindai.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

Jika printer diletakkan di tempat yang dekat dengan sumber cahaya atau terkena sinar matahari langsung, ukuran dokumen asli mungkin tidak terdeteksi dengan benar.

Solusi

Pilih ukuran dokumen asli secara manual, kemudian coba lagi.

Ada debu atau kotoran pada kaca pemindai atau alas dokumen.

Solusi

Bila memindai dari panel kontrol dan memilih fungsi pemotongan area pindai otomatis, keluarkan sampah atau kotoran apa pun dari kaca pemindai dan alas dokumen. Jika terdapat sampah atau kotoran di sekitar dokumen asli, kisaran pemindaian akan diperluas untuk menyertakannya.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai dan Alas Dokumen” pada halaman 162](#)

■ Dokumen asli terlalu tipis sehingga ukurannya tidak dapat dideteksi secara otomatis.

Solusi

Pilih ukuran dokumen asli secara manual, kemudian coba lagi.

Tidak Dapat Mengatasi Masalah pada Gambar Pindaian

Periksa hal-hal berikut jika Anda telah mencoba semua solusi dan tidak dapat menyelesaikan masalah.

■ Terdapat masalah dengan pengaturan perangkat lunak pemindaian.

Solusi

Gunakan Epson Scan 2 Utility untuk memulai pengaturan perangkat lunak pemindai.

Catatan:

Epson Scan 2 Utility adalah aplikasi yang disertakan bersama perangkat lunak pemindai.

1. Mulai Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Klik tombol mulai, dan kemudian pilih **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program** atau **Program > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Pilih tab **Lainnya**.

3. Klik **Atur ulang**.

Jika pengaturan tidak memecahkan masalah, hapus instalasi dan instal ulang perangkat lunak pemindai.

➔ [“Menginstal atau Menghapus Aplikasi Secara Terpisah”](#) pada halaman 171

Kualitas Faks yang Terkirim Tidak Memadai

Kualitas Faks yang Terkirim Tidak Memadai



Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Terdapat debu atau kotoran pada dokumen asli atau kaca pemindai.

Solusi

Bersihkan debu dan kotoran yang menempel pada dokumen asli, dan bersihkan kaca pemindai.

➔ [“Membersihkan Kaca Pemindai dan Alas Dokumen” pada halaman 162](#)

■ Dokumen asli ditekan dengan terlalu keras.

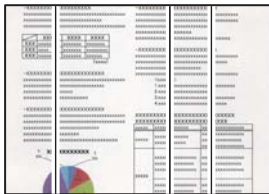
Solusi

Jika Anda menekan terlalu keras, ada kemungkinan hasilnya buram, bernoda, dan berbintik.

Jangan tekan terlalu keras dokumen asli atau penutup dokumen.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

Muncul Garis Lurus saat Mengirim Faks dari ADF



Ada debu atau kotoran pada ADF atau dokumen asli.

Bersihkan ADF, dan singkirkan debu atau kotoran yang menempel di dokumen asli.

Informasi Terkait

➔ [“Membersihkan ADF” pada halaman 164](#)

Kualitas Gambar Faks yang Terkirim Tidak Memadai



Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Pengaturan Jenis Dokumen Asli salah.

Solusi

Pilih **Faks** > **Pengaturan Faks** > **Pengaturan Pemindaian** > **Tipe Asli**, kemudian ubah pengaturan. Apabila dokumen asli yang Anda kirim berisi teks dan gambar, atur ini ke **Foto**.

Resolusi diatur ke rendah.

Solusi

Jika Anda tidak tahu kinerja mesin faks kinerja, atur hal-hal berikut sebelum mengirim faks.

- ☐ Pilih **Faks > Pengaturan Faks** dan lakukan pengaturan **Resolusi** untuk mengatur kualitas gambar tertinggi.
- ☐ Pilih **Faks > Pengaturan Faks** lalu aktifkan **Pengiriman Langsung**.

Ingat, jika Anda mengatur **Resolusi** ke **Sempurna** atau **Sangat Bagus** tetapi Anda mengirim faks tanpa mengaktifkan **Pengiriman Langsung**, faks dapat dikirim dalam resolusi rendah.

Pengaturan ECM nonaktif.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar** dan aktifkan pengaturan **ECM** pada panel kontrol. Ini dapat mengatasi masalah koneksi. Ingat, kecepatan pengiriman dan penerimaan faks bisa lebih lambat dibandingkan jika **ECM** dinonaktifkan.

Gambar di Sisi Sebaliknya dari Dokumen Asli Muncul dalam Faks yang Terkirim



Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

Saat memindai dokumen asli yang tipis, ada kemungkinan gambar yang ada di balik kertas juga terpindai.

Solusi

Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai dan kemudian letakkan selembar kertas hitam di atasnya.

➔ [“Meletakkan Dokumen Asli” pada halaman 40](#)

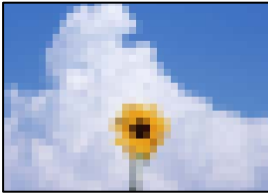
Pengaturan kerapatan tinggi sewaktu mengirim faks.

Solusi

Pilih **Faks > Pengaturan Faks > Pengaturan Pemindaian > Kerapatan**, kemudian turunkan pengaturan.

Kualitas Faks yang Diterima Tidak Memadai

Kualitas Gambar Faks yang Diterima Tidak Memadai



Berikut ini adalah kemungkinan penyebabnya.

■ Pengaturan ECM nonaktif.

Solusi

Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar** dan aktifkan pengaturan ECM pada panel kontrol. Ini dapat mengatasi masalah koneksi. Ingat, kecepatan pengiriman dan penerimaan faks bisa lebih lambat dibandingkan jika ECM dinonaktifkan.

■ Pengaturan kualitas gambar pada mesin faks penerima diatur ke pilihan rendah.

Solusi

Mintalah pengirim mengirim faks dalam kualitas yang lebih tinggi.

Tidak Dapat Mengatasi Masalah

Jika masalah masih tidak teratasi setelah Anda mencoba semua solusi, hubungi layanan dukungan Epson.
Jika Anda tidak dapat mengatasi masalah pada pencetakan atau penyalinan, lihat informasi terkait berikut.

Informasi Terkait

➔ [“Tidak Dapat Mengatasi Masalah Pencetakan atau Penyalinan” pada halaman 274](#)

Tidak Dapat Mengatasi Masalah Pencetakan atau Penyalinan

Coba masalah-masalah berikut ini secara berurutan mulai dari atas sampai Anda menyelesaikan masalah.

- ☐ Pastikan Anda menyesuaikan jenis kertas yang dimasukkan dalam printer dan jenis kertas yang diatur pada printer dengan pengaturan jenis kertas pada driver printer.
[“Pengaturan Ukuran dan Jenis Kertas” pada halaman 35](#)
- ☐ Gunakan pengaturan kualitas tinggi di panel kontrol atau driver printer.
- ☐ Sejajarkan kepala cetak.
[“Menyejajarkan Kepala Cetak \(Panel Kontrol\)” pada halaman 161](#)

- ❑ Jalankan pemeriksaan nozel untuk melihat apakah nozel kepala cetak tersumbat.

Jika ada segmen yang hilang dalam pola pemeriksaan nozel, nozel mungkin tersumbat. Ulangi pembersihan kepala dan pemeriksaan nozel 3 kali secara bergantian dan periksa apakah penyumbatan telah hilang.

Perhatikan bahwa pembersihan kepala cetak menggunakan tinta.

[“Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak” pada halaman 158](#)

- ❑ Matikan printer, tunggu setidaknya 12 jam, lalu periksa apakah penyumbatan telah hilang.

Jika masalahnya adalah penyumbatan, membiarkan printer untuk sementara waktu tanpa mencetak dapat menyelesaikan masalah.

Anda dapat memeriksa item berikut saat printer mati.

- ❑ Periksa apakah Anda menggunakan botol tinta Epson asli.

Gunakan botol tinta asli Epson. Penggunaan botol tinta tidak asli dapat menyebabkan penurunan kualitas pencetakan.

- ❑ Periksa apakah selaput semitransparan bernoda.

Jika ada noda pada selaput semitransparan, bersihkan noda dengan hati-hati.

[“Membersihkan Selaput Semitransparan” pada halaman 167](#)

- ❑ Pastikan tidak ada fragmen kertas yang tertinggal di dalam printer.

Saat Anda mengeluarkan kertas, jangan menyentuh selaput semitransparan dengan tangan Anda atau kertas.

- ❑ Periksa kertas.

Periksa apakah kertas menggulung atau dimasukkan dengan sisi yang dapat dicetak menghadap ke atas.

[“Petunjuk Penanganan Kertas” pada halaman 34](#)

[“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

[“Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan” pada halaman 310](#)

- ❑ Jika Anda mematikan printer, tunggu setidaknya 12 jam, dan jika kualitas cetak masih belum membaik, jalankan Pembersihan Bertenaga.

[“Menjalankan Pembersihan Bertenaga” pada halaman 160](#)

Jika Anda tidak dapat menyelesaikan masalah dengan memeriksa solusi di atas, Anda mungkin perlu meminta perbaikan. Hubungi Dukungan Epson.

Informasi Terkait

➔ [“Sebelum Menghubungi Epson” pada halaman 478](#)

➔ [“Menghubungi Layanan Dukungan Epson” pada halaman 478](#)

Menambah atau Mengganti Komputer atau Perangkat

Menyambungkan ke Printer yang telah Tersambung ke Jaringan.	277
Mengatur Ulang Koneksi Jaringan.	278
Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung (Wi-Fi Direct). . . .	285
Memeriksa Status Koneksi Jaringan.	294

Menyambungkan ke Printer yang telah Tersambung ke Jaringan

Jika printer telah tersambung ke jaringan, Anda bisa menyambungkan komputer atau perangkat pintar ke printer melalui jaringan.

Menggunakan Printer Jaringan dari Komputer Kedua

Sebaiknya gunakan penginstal untuk menghubungkan printer ke komputer. Anda dapat menjalankan penginstal dengan salah satu cara berikut ini.

- ☐ Melakukan pengaturan dari situs web

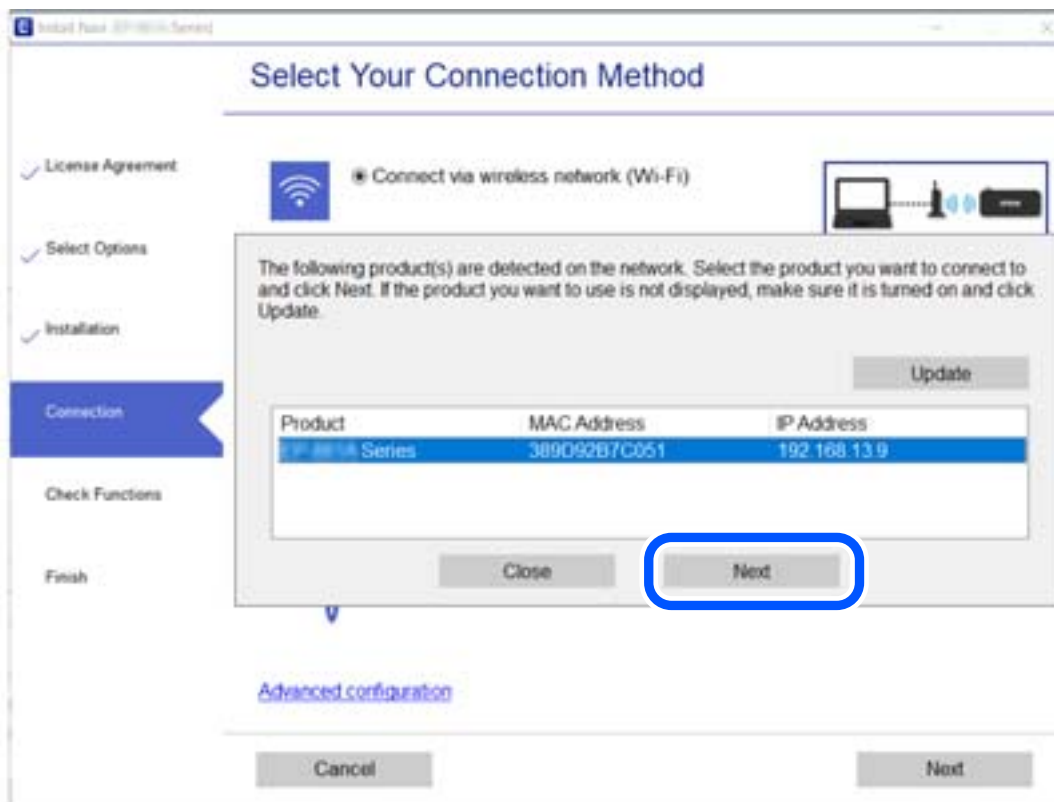
Kunjungi situs web berikut, lalu masukkan nama produk. Masuk ke **Konfigurasi**, kemudian mulai pengaturan.
<http://epson.sn>

- ☐ Pengaturan dengan disk perangkat lunak (khusus untuk model yang dilengkapi disk perangkat lunak dan pengguna komputer Windows yang dilengkapi drive disk).

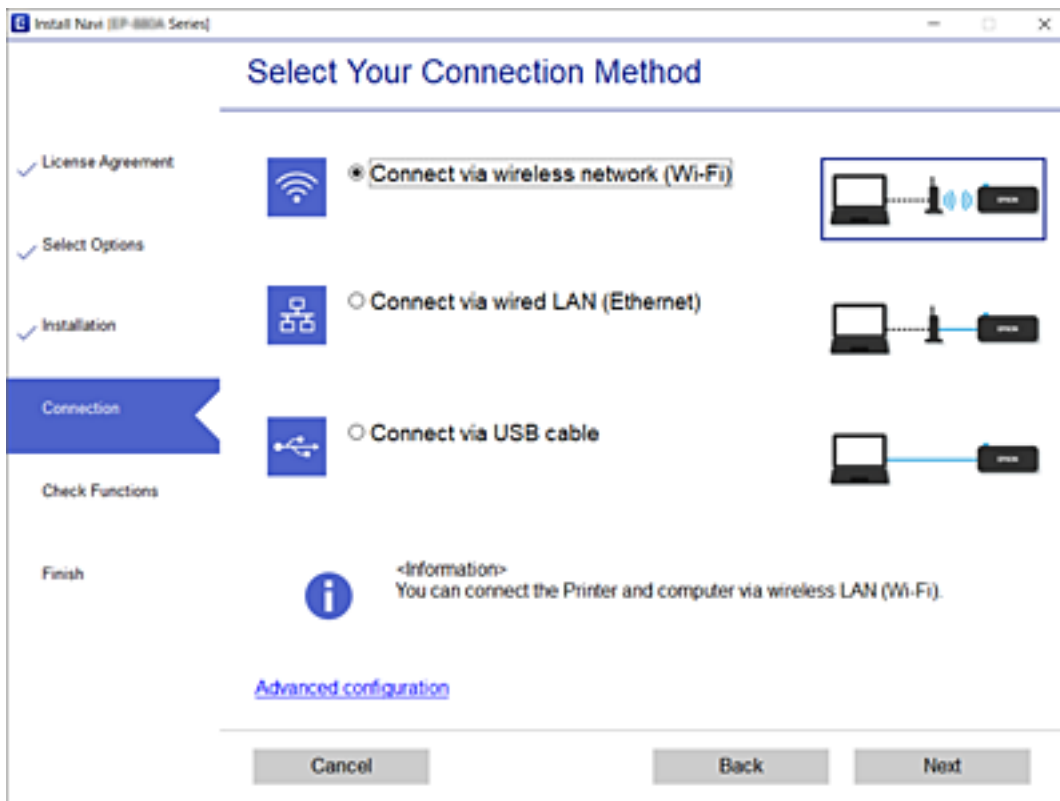
Masukkan disk perangkat lunak ke dalam komputer, lalu ikuti petunjuk di layar.

Memilih Metode Koneksi

Ikuti petunjuk di layar sampai muncul layar berikut, pilih nama printer yang ingin Anda sambungkan, lalu klik **Berikutnya**.



Pilih jenis koneksi lalu klik **Berikutnya**.



Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Menggunakan Printer Jaringan dari Perangkat Cerdas

Anda bisa menghubungkan perangkat cerdas ke printer dengan menggunakan salah satu metode berikut ini.

Menyambung melalui router nirkabel

Hubungkan perangkat cerdas ke jaringan Wi-Fi (SSID) yang sama dengan printer.

Lihat hal berikut untuk keterangan selengkapnya.

[“Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Perangkat Pintar” pada halaman 280](#)

Menyambung melalui Wi-Fi Direct

Sambungkan perangkat cerdas ke printer secara langsung tanpa router nirkabel.

Lihat hal berikut untuk keterangan selengkapnya.

[“Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung \(Wi-Fi Direct\)” pada halaman 285](#)

Mengatur Ulang Koneksi Jaringan

Bagian ini menjelaskan cara untuk membuat pengaturan koneksi jaringan dan mengubah metode koneksi ketika mengganti router nirkabel atau komputer.

Ketika Mengganti Router Nirkabel

Ketika Anda mengganti router nirkabel, buat pengaturan untuk koneksi antara komputer atau perangkat cerdas dan printer.

Anda harus melakukan pengaturan ini jika berganti penyedia layanan internet dan seterusnya.

Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer

Sebaiknya gunakan penginstal untuk menghubungkan printer ke komputer. Anda dapat menjalankan penginstal dengan salah satu cara berikut ini.

- ☐ Melakukan pengaturan dari situs web

Kunjungi situs web berikut, lalu masukkan nama produk. Masuk ke **Konfigurasi**, kemudian mulai pengaturan.
<http://epson.sn>

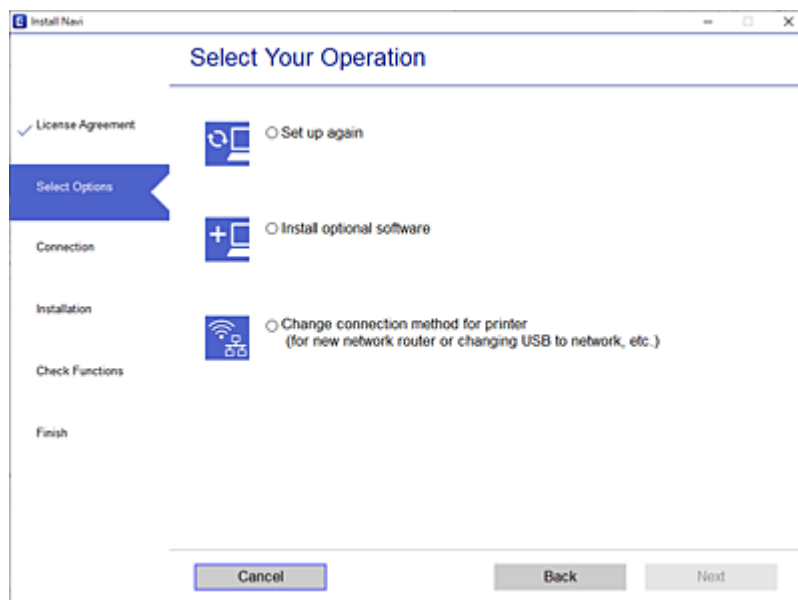
- ☐ Pengaturan dengan disk perangkat lunak (khusus untuk model yang dilengkapi disk perangkat lunak dan pengguna komputer Windows yang dilengkapi drive disk).

Masukkan disk perangkat lunak ke dalam komputer, lalu ikuti petunjuk di layar.

Memilih Metode Koneksi

Ikuti petunjuk di layar sampai muncul layar berikut.

Pilih **Ubah metode sambungan untuk printer (untuk router jaringan baru atau mengubah USB ke jaringan, dsb.)** di layar Pilih Pengoperasian Anda, lalu klik **Berikutnya**.



Ikuti petunjuk di layar.

Jika Anda tidak dapat tersambung, coba langkah berikut untuk mengatasi masalahnya.

- ☐ Windows: “Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 191
- ☐ Mac OS: “Tidak dapat menyambungkan ke Jaringan” pada halaman 198

Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Perangkat Pintar

Anda dapat menggunakan printer dari perangkat pintar saat Anda menghubungkan printer ke jaringan Wi-Fi (SSID) yang sama dengan perangkat pintar tersebut. Untuk menggunakan printer dari perangkat pintar, siapkan dari situs web berikut. Akses situs web dari perangkat pintar yang ingin Anda hubungkan pada printer.

<http://epson.sn> > Konfigurasi

Ketika Mengganti Komputer

Ketika mengganti komputer, buat pengaturan koneksi antara komputer dengan printer.

Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer

Sebaiknya gunakan penginstal untuk menghubungkan printer ke komputer. Anda dapat menjalankan penginstal dengan salah satu cara berikut ini.

- ☐ Melakukan pengaturan dari situs web

Kunjungi situs web berikut, lalu masukkan nama produk. Masuk ke **Konfigurasi**, kemudian mulai pengaturan.

<https://epson.sn>

- ☐ Pengaturan dengan disk perangkat lunak (khusus untuk model yang dilengkapi disk perangkat lunak dan pengguna komputer Windows yang dilengkapi drive disk).

Masukkan disk perangkat lunak ke dalam komputer, lalu ikuti petunjuk di layar.

Ikuti petunjuk di layar.

Mengubah Metode Koneksi ke Komputer

Bagian ini menjelaskan cara mengganti metode koneksi saat komputer dan printer telah terhubung.

Mengganti Koneksi Jaringan dari Ethernet ke Wi-Fi

Ganti koneksi Ethernet ke koneksi Wi-Fi dari panel kontrol printer. Metode koneksi yang berubah pada dasarnya sama dengan peraturan koneksi Wi-Fi.

Informasi Terkait

➡ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dari Panel Kontrol” pada halaman 282](#)

Mengganti Koneksi Jaringan dari Wi-Fi ke Ethernet

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengganti dari koneksi Wi-Fi ke koneksi Ethernet.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Konfigurasi LAN Berkabel**.
3. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Mengganti dari USB ke Koneksi Jaringan

Menggunakan penginstal dan melakukan pengaturan ulang dalam metode koneksi yang berbeda.

- ☐ Melakukan pengaturan dari situs web

Kunjungi situs web berikut, lalu masukkan nama produk. Masuk ke **Konfigurasi**, kemudian mulai pengaturan.

<http://epson.sn>

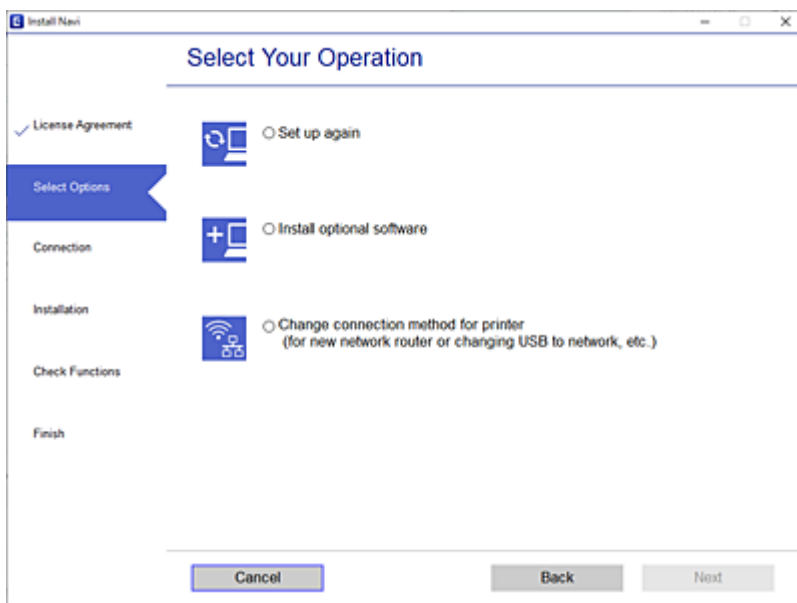
- ☐ Pengaturan dengan disk perangkat lunak (khusus untuk model yang dilengkapi disk perangkat lunak dan pengguna komputer Windows yang dilengkapi drive disk).

Masukkan disk perangkat lunak ke dalam komputer, lalu ikuti petunjuk di layar.

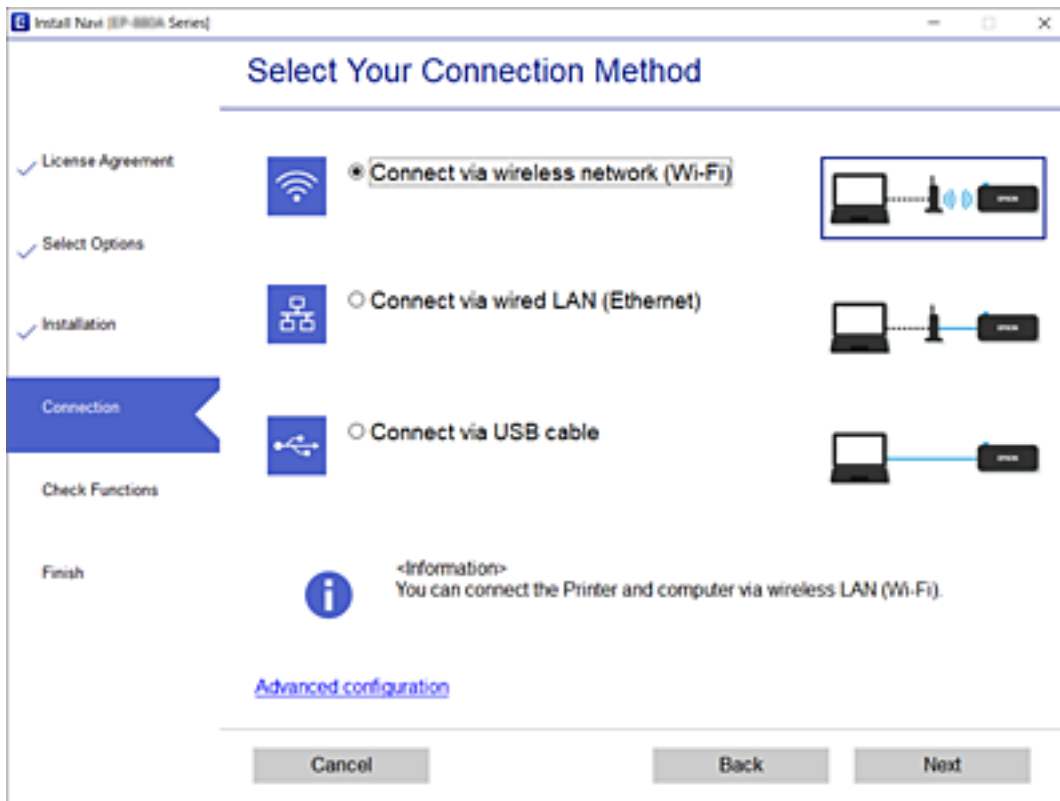
Memilih Ubah Metode Koneksi

Ikuti petunjuk di layar sampai muncul layar berikut.

Pilih **Ubah metode sambungan untuk printer (untuk router jaringan baru atau mengubah USB ke jaringan, dsb.)** di layar Pilih Pengoperasian Anda, lalu klik **Berikutnya**.



Pilih koneksi jaringan yang ingin Anda gunakan, **Sambungkan melalui jaringan nirkabel (Wi-Fi)** atau **Sambungkan melalui LAN berkabel (Ethernet)**, lalu klik **Berikutnya**.



Ikuti petunjuk di layar.

Melakukan Pengaturan Wi-Fi dari Panel Kontrol

Anda dapat melakukan pengaturan jaringan dari panel kontrol printer dengan beberapa cara. Pilih metode koneksi yang sesuai dengan lingkungan dan kondisi yang berlaku pada Anda.

Jika Anda mengetahui informasi terkait router nirkabel seperti SSID dan kata sandi, Anda dapat melakukan pengaturan secara manual.

Jika router nirkabel tersebut mendukung fitur WPS, Anda dapat melakukan pengaturan cukup dengan menekan tombol pengaturan.

Setelah menghubungkan printer ke jaringan, hubungkan printer dari perangkat yang ingin Anda gunakan (komputer, perangkat pintar, tablet, dan lain-lain).

Informasi Terkait

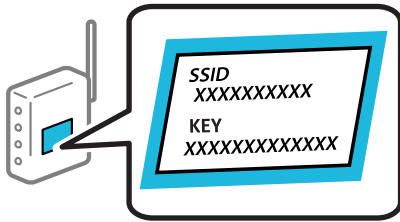
- ➔ “Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 283
- ➔ “Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Tombol Tekan (WPS)” pada halaman 284
- ➔ “Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Kode PIN (WPS)” pada halaman 284

Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi

Anda dapat menyiapkan jaringan Wi-Fi dengan memasukkan informasi yang diperlukan agar terhubung ke router nirkabel dari panel kontrol printer. Untuk menyiapkan melalui metode ini, Anda perlu SSID serta kata sandi router nirkabel.

Catatan:

Apabila Anda menggunakan router nirkabel dengan pengaturan default, SSID dan kata sandi berada pada label. Apabila Anda tidak mengetahui SSID dan kata sandi, hubungi orang yang menyiapkan router nirkabel, atau lihat dokumentasi yang disertakan bersama router nirkabel.



1. Sentuh  di layar beranda.

2. Pilih **Router**.

3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

Jika koneksi jaringan sudah diatur, akan muncul rincian koneksi. Sentuh **Ubah ke sambungan Wi-Fi**, atau **Ganti Pengaturan** untuk mengubah pengaturan.

4. Pilih **Wizard Penyiapan Wi-Fi**.

5. Ikuti petunjuk yang muncul di layar untuk memilih SSID, masukkan kata sandi router nirkabel, dan mulai pengaturan.

Jika Anda ingin memeriksa status koneksi jaringan printer setelah pengaturan selesai, lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail.

Catatan:

- ☐ Apabila Anda tidak mengetahui SSID, periksa apakah SSID tertulis pada label router nirkabel. Apabila Anda menggunakan router nirkabel dengan pengaturan default, SSID tertulis pada label. Jika Anda tidak dapat menemukan informasi apa pun, lihat dokumentasi yang disertakan bersama router nirkabel.
- ☐ Kata sandi ini peka huruf besar/kecil.
- ☐ Apabila Anda tidak mengetahui kata sandinya, periksa apakah informasi tersebut tertulis pada label router nirkabel. Pada label, kata sandi mungkin memiliki nama lain "Network Key", "Wireless Password", dan sebagainya. Apabila Anda menggunakan router nirkabel dengan pengaturan default, gunakan kata sandi yang tertulis pada label.

Informasi Terkait

- ➔ ["Memasukkan Karakter" pada halaman 31](#)
- ➔ ["Memeriksa Status Koneksi Jaringan" pada halaman 294](#)

Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Tombol Tekan (WPS)

Anda bisa melakukan penyetelan jaringan Wi-Fi secara otomatis dengan menekan tombol pada router nirkabel. Jika kondisi berikut ini terpenuhi, Anda bisa melakukan penyetelan dengan metode ini.

- ☐ Router nirkabel kompatibel dengan WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ Koneksi Wi-Fi yang ada sekarang dibuat dengan menekan tombol pada router nirkabel.

Catatan:

Jika Anda tidak bisa menemukan tombolnya atau Anda melakukan penyetelan dengan perangkat lunak, lihat dokumentasi yang disertakan bersama router nirkabel.

1. Sentuh  di layar beranda.

2. Pilih **Router**.

3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

Jika koneksi jaringan sudah diatur, akan muncul rincian koneksi. Sentuh **Ubah ke sambungan Wi-Fi**, atau **Ganti Pengaturan** untuk mengubah pengaturan.

4. Pilih **Penyiapan Tombol Tekan (WPS)**.

5. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Jika Anda ingin memeriksa status koneksi jaringan printer setelah pengaturan selesai, lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail.

Catatan:

Apabila koneksi gagal, nyalakan ulang router nirkabel, pindahkan lebih dekat ke printer, lalu coba lagi. Jika tetap tidak bekerja, cetak laporan koneksi jaringan lalu periksa solusinya.

Informasi Terkait

➔ [“Memeriksa Status Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Kode PIN (WPS)

Anda dapat secara otomatis terhubung ke router nirkabel menggunakan kode PIN. Anda bisa menggunakan metode ini untuk melakukan penyetelan apabila router nirkabel memiliki kemampuan WPS (Pengaturan Berpelindung Wi-Fi). Gunakan komputer untuk memasukkan kode PIN ke dalam router nirkabel.

1. Sentuh  di layar beranda.

2. Pilih **Router**.

3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

Jika koneksi jaringan sudah diatur, akan muncul rincian koneksi. Sentuh **Ubah ke sambungan Wi-Fi**, atau **Ganti Pengaturan** untuk mengubah pengaturan.

4. Pilih **Lainnya > Konfigurasi Kode PIN (WPS)**

5. Ikuti petunjuk yang muncul di layar.

Jika Anda ingin memeriksa status koneksi jaringan printer setelah pengaturan selesai, lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail.

Catatan:

Lihat dokumentasi yang disertakan bersama router nirkabel untuk detail mengenai cara memasukkan kode PIN.

Informasi Terkait

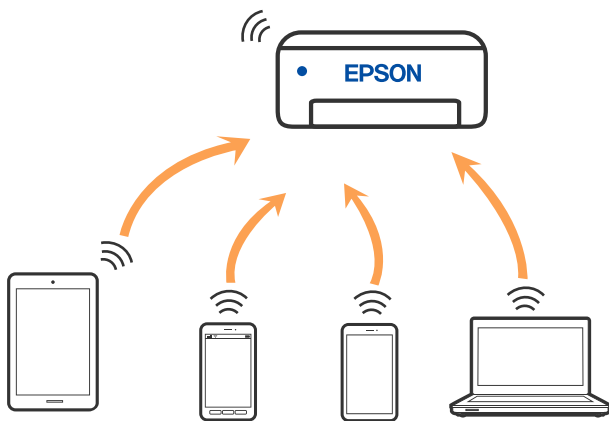
➔ [“Memeriksa Status Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (AP Sederhana) memungkinkan Anda menyambungkan perangkat pintar ke printer tanpa router nirkabel dan mencetak dari perangkat pintar.

Tentang Wi-Fi Direct

Gunakan metode koneksi ini saat Anda tidak menggunakan Wi-Fi di rumah atau di kantor, atau saat Anda ingin menghubungkan printer dan perangkat pintar secara langsung. Dalam mode ini, printer bertindak sebagai router nirkabel dan Anda dapat menghubungkan sampai empat perangkat ke printer tanpa harus menggunakan router nirkabel standar. Namun, perangkat yang terhubung langsung ke printer tidak dapat saling berkomunikasi melalui printer.



Printer dapat dihubungkan melalui Wi-Fi atau Ethernet, serta koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) secara bersamaan. Namun, jika Anda memulai koneksi jaringan di koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) sewaktu printer masih terhubung melalui Wi-Fi, Wi-Fi akan terputus sementara waktu.

Penyambungan ke iPhone, iPad, atau iPod touch menggunakan Wi-Fi Direct

Metode ini memungkinkan Anda menghubungkan printer secara langsung ke iPhone, iPad, atau iPod touch tanpa router nirkabel. Agar dapat menggunakan fungsi ini, diperlukan kondisi sebagai berikut. Jika lingkungan Anda

tidak sesuai dengan kondisi-kondisi ini, Anda dapat menghubungkan dengan memilih **Perangkat OS Lainnya**. Lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail mengenai penyambungan.

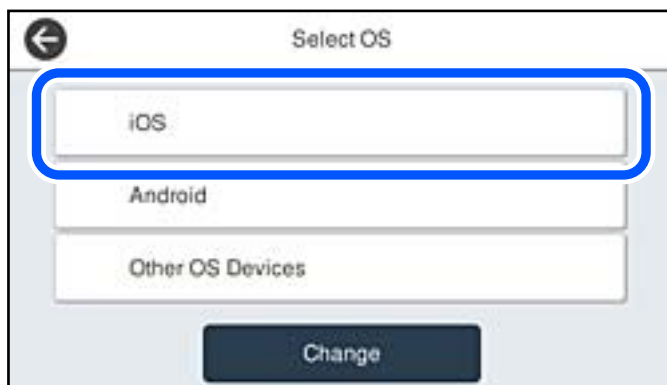
- ☐ iOS 11 ke atas
- ☐ Menggunakan aplikasi kamera standar untuk memindai kode QR
- ☐ Epson iPrint versi 7.0 ke atas

Aplikasi pencetakan Epson, seperti Epson iPrint, digunakan untuk mencetak dari perangkat pintar. Instal aplikasi pencetakan Epson pada perangkat pintar terlebih dahulu.

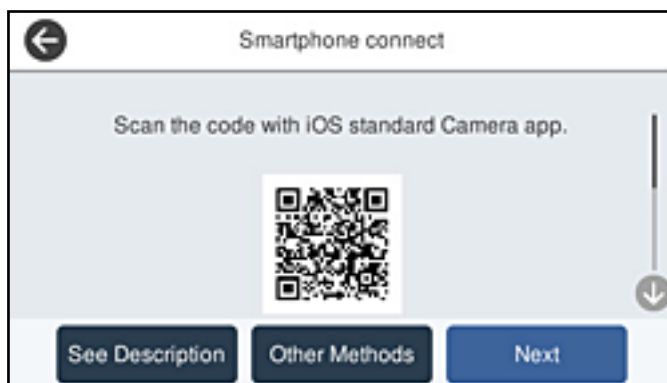
Catatan:

Anda hanya perlu melakukan pengaturan ini sebanyak satu kali untuk printer dan perangkat pintar yang ingin Anda hubungkan. Anda tidak perlu mengulang pengaturan ini, kecuali jika Anda menonaktifkan Wi-Fi Direct atau mengembalikan pengaturan jaringan ke nilai default.

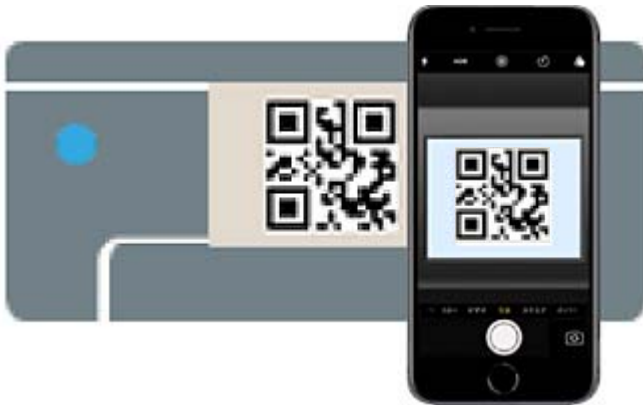
1. Sentuh  di layar beranda.
2. Sentuh **Wi-Fi Direct**.
3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.
4. Sentuh **iOS**.



Kode QR muncul pada panel kontrol printer.

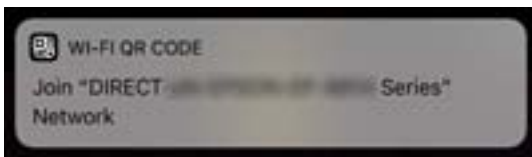


5. Pada iPhone, iPad, atau iPod touch Anda, buka aplikasi Kamera standar, kemudian pindai kode QR yang muncul di panel kontrol mode FOTO.

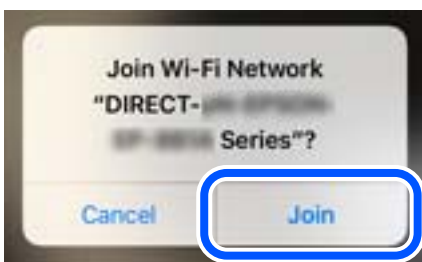


Gunakan aplikasi Kamera untuk iOS 11 ke atas. Anda tidak dapat menghubungkan printer menggunakan aplikasi Kamera untuk iOS 10 ke bawah. Anda juga tidak dapat menyambung menggunakan aplikasi pemindai kode QR. Jika tidak dapat terhubung, pilih **Metode Lainnya** pada panel kontrol printer. Lihat tautan informasi di bawah untuk keterangan detail mengenai penyambungan.

6. Sentuh notifikasi yang muncul pada layar iPhone, iPad, atau iPod touch.



7. Sentuh **Gabung**.



8. Pada panel kontrol printer, pilih **Selanjutnya**.
9. Pada iPhone, iPad, atau iPod touch, jalankan aplikasi pencetakan Epson.
Contoh aplikasi pencetakan Epson



Epson Smart
Panel

10. Pada layar aplikasi pencetakan Epson, sentuh **Printer is not selected**.
11. Pilih printer yang ingin Anda hubungkan.



Lihat informasi yang ditampilkan di panel kontrol printer untuk memilih printer.



12. Pada panel kontrol printer, pilih **Selesai**.

Untuk perangkat pintar yang sudah pernah dihubungkan ke printer, pilih nama jaringan (SSID) di layar Wi-Fi perangkat pintar untuk menyambungkannya kembali.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)”](#) pada halaman 315
- ➔ [“Menghubungkan ke Perangkat Selain iOS dan Android menggunakan Wi-Fi Direct”](#) pada halaman 291

Menghubungkan ke Perangkat Android menggunakan Wi-Fi Direct

Metode ini memungkinkan Anda menghubungkan printer secara langsung ke perangkat Android tanpa router nirkabel. Agar dapat menggunakan fungsi ini, diperlukan kondisi sebagai berikut.

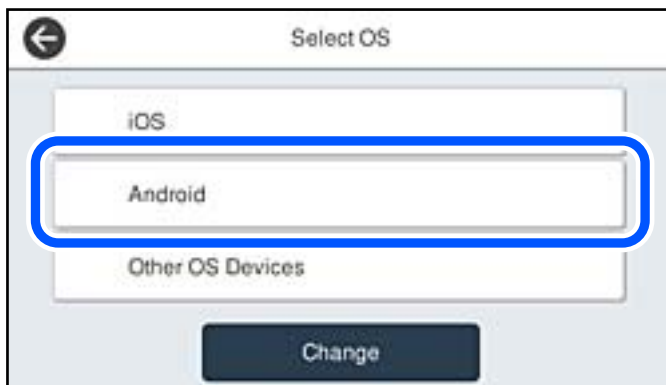
- ☐ Android 4.4 ke atas
- ☐ Epson iPrint versi 7.0 ke atas

Epson iPrint digunakan untuk mencetak dari perangkat pintar. Instal Epson iPrint di perangkat pintar terlebih dahulu.

Catatan:

Anda hanya perlu melakukan pengaturan ini sebanyak satu kali untuk printer dan perangkat pintar yang ingin Anda hubungkan. Anda tidak perlu mengulang pengaturan ini, kecuali jika Anda menonaktifkan Wi-Fi Direct atau mengembalikan pengaturan jaringan ke nilai default.

1. Sentuh  di layar beranda.
2. Sentuh **Wi-Fi Direct**.
3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.
4. Sentuh **Android**.

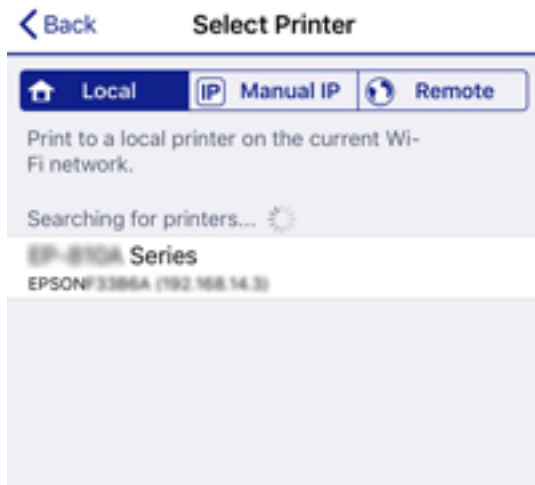


5. Pada perangkat pintar, buka Epson iPrint.



6. Di layar Epson iPrint, sentuh **Printer is not selected**.

7. Pilih printer yang ingin Anda hubungkan.



Lihat informasi yang ditampilkan di panel kontrol printer untuk memilih printer.



Catatan:

Printer mungkin tidak ditampilkan, tergantung perangkat Android-nya. Jika printer tidak ditampilkan, hubungkan dengan memilih **Perangkat OS Lainnya**. Lihat tautan informasi di bawah untuk menghubungkan.

8. Ketika layar konfirmasi penyambungan perangkat ditampilkan, pilih **Setuju**.
9. Ketika muncul layar konfirmasi pendaftaran perangkat, tentukan setuju tidaknya Anda terhadap pendaftaran perangkat ke printer.
10. Pada panel kontrol printer, pilih **Selesai**.

Untuk perangkat pintar yang sudah pernah dihubungkan ke printer, pilih nama jaringan (SSID) di layar Wi-Fi perangkat pintar untuk menyambungkannya kembali.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)” pada halaman 315](#)
- ➔ [“Menghubungkan ke Perangkat Selain iOS dan Android menggunakan Wi-Fi Direct” pada halaman 291](#)

Menghubungkan ke Perangkat Selain iOS dan Android menggunakan Wi-Fi Direct

Metode ini memungkinkan Anda menghubungkan printer secara langsung ke perangkat pintar tanpa router nirkabel.

Catatan:

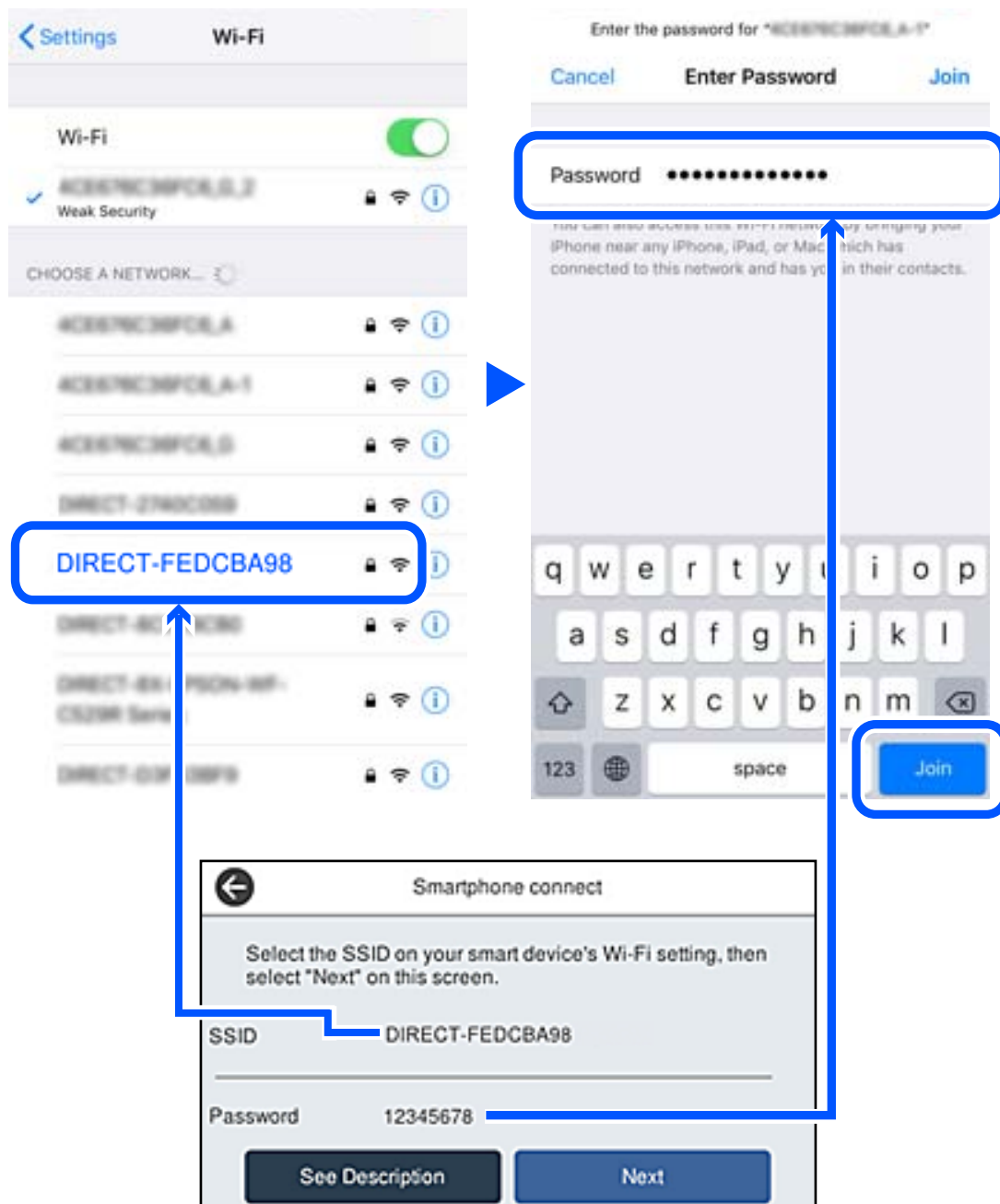
Anda hanya perlu melakukan pengaturan ini sebanyak satu kali untuk printer dan perangkat pintar yang ingin Anda hubungkan. Anda tidak perlu mengulang pengaturan ini, kecuali jika Anda menonaktifkan Wi-Fi Direct atau mengembalikan pengaturan jaringan ke nilai default.

1. Sentuh  di layar beranda.
2. Sentuh **Wi-Fi Direct**.
3. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.
4. Sentuh **Perangkat OS Lainnya**.



Berikutnya akan ditampilkan Nama Jaringan(SSID) dan Sandi untuk Wi-Fi Direct printer.

5. Pada layar Wi-Fi perangkat pintar, pilih SSID yang muncul pada panel kontrol printer, kemudian masukkan kata sandi.



6. Pada panel kontrol printer, pilih **Selanjutnya**.

7. Di layar aplikasi pencetakan untuk perangkat pintar, pilih printer yang ingin Anda sambungkan. Lihat informasi yang ditampilkan di panel kontrol printer untuk memilih printer.



8. Pada panel kontrol printer, pilih **Selesai**.

Untuk perangkat pintar yang sudah pernah dihubungkan ke printer, pilih nama jaringan (SSID) di layar Wi-Fi perangkat pintar untuk menyambungkannya kembali.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)” pada halaman 315](#)

Memutus Sambungan Koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP)

Ada dua cara untuk menonaktifkan koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP); Anda dapat menonaktifkan semua koneksi melalui panel kontrol printer, atau nonaktifkan setiap koneksi dari komputer atau perangkat pintar. Apabila Anda ingin menonaktifkan semua koneksi, lihat tautan informasi berikut untuk keterangan detail.



Penting:

Saat koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) dinonaktifkan, semua komputer dan perangkat pintar yang terhubung ke printer pada koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) akan terputus.

Catatan:

Jika Anda ingin memutus perangkat tertentu, putus dari perangkat tersebut dan bukan dari printer. Gunakan salah satu metode berikut untuk memutus koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) dari perangkat.

- ☐ Putus koneksi Wi-Fi ke nama jaringan (SSID) printer.
- ☐ Sambung ke nama jaringan (SSID) yang lain.

Informasi Terkait

➔ [“Mengganti Peraturan Wi-Fi Direct \(Simple AP\) seperti SSID” pada halaman 293](#)

Mengganti Peraturan Wi-Fi Direct (Simple AP) seperti SSID

Bila koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) diaktifkan, Anda dapat mengubah pengaturan dari  > **Wi-Fi Direct** > **Mulai Konfigurasi** > **Ubah**, dan item berikut ini ditampilkan.

Ubah Nama Jaringan

Ubah nama jaringan (SSID) Wi-Fi Direct (Simple AP) yang digunakan untuk menyambungkan menjadi nama yang Anda sukai. Anda dapat mengatur nama jaringan (SSID) dalam bentuk karakter ASCII yang ditampilkan di keyboard perangkat lunak pada panel kontrol. Anda dapat memasukkan maksimal 22 karakter.

Ketika mengubah nama jaringan (SSID), semua perangkat yang terhubung akan diputus. Gunakan nama jaringan (SSID) baru jika Anda ingin menyambungkan kembali perangkat.

Ubah Kata Sandi

Ubah kata sandi Wi-Fi Direct (Simple AP) yang digunakan untuk menyambungkan ke nilai yang Anda sukai. Anda dapat mengatur kata sandi dalam bentuk karakter ASCII yang ditampilkan di keyboard perangkat lunak pada panel kontrol. Anda dapat memasukkan 8 hingga 22 karakter.

Ketika mengubah kata sandi, semua perangkat yang terhubung akan diputus. Gunakan kata sandi baru jika Anda ingin menyambungkan kembali perangkat.

Ubah Rentang Frekuensi

Ubah rentang frekuensi Wi-Fi Direct yang digunakan untuk menghubungkan ke printer. Pilihannya antara 2,4 GHz atau 5 GHz.

Ketika mengubah rentang frekuensi, semua perangkat yang terhubung akan diputus. Hubungkan ulang perangkat.

Ingat, Anda tidak dapat menghubungkan ulang dari perangkat yang tidak mendukung rentang frekuensi 5 GHz saat mengubahnya ke 5 GHz.

Di beberapa negara, pengaturan ini tidak akan ditampilkan.

Nonaktifkan Wi-Fi Direct

Nonaktifkan pengaturan Wi-Fi Direct (Simple AP) printer. Ketika menonaktifkannya, semua perangkat yang terhubung ke printer dengan koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) akan diputus.

Kembalikan Default

Mengembalikan semua pengaturan Wi-Fi Direct (Simple AP) ke nilai default.

Informasi koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP) perangkat pintar yang tersimpan di printer akan dihapus.

Catatan:

*Anda juga dapat mengonfigurasi dari tab **Network** > **Wi-Fi Direct** pada Web Config untuk pengaturan berikut.*

- ☐ Mengaktifkan atau menonaktifkan Wi-Fi Direct (Simple AP)
- ☐ Mengubah nama jaringan (SSID)
- ☐ Mengubah kata sandi
- ☐ Mengubah rentang frekuensi
- Di beberapa negara, pengaturan ini tidak akan ditampilkan.*
- ☐ Mengembalikan pengaturan Wi-Fi Direct (Simple AP)

Memeriksa Status Koneksi Jaringan

Anda dapat memeriksa status koneksi jaringan dengan cara berikut.

Informasi Terkait

- ➔ [“Memeriksa Status Koneksi Jaringan dari Panel Kontrol”](#) pada halaman 295
- ➔ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan”](#) pada halaman 296

Memeriksa Status Koneksi Jaringan dari Panel Kontrol

Anda bisa memeriksa status koneksi jaringan dengan menggunakan ikon jaringan atau informasi jaringan pada panel kontrol printer.

Memeriksa Status Koneksi Jaringan Menggunakan Ikon Jaringan

Anda bisa memeriksa status koneksi jaringan dan kekuatan gelombang radio dengan menggunakan ikon jaringan pada layar beranda printer.

**Informasi Terkait**

- ➔ [“Panduan ke Ikon Jaringan”](#) pada halaman 28

Menampilkan Informasi Jaringan Terperinci pada Panel Kontrol

Saat printer Anda terhubung dengan jaringan, Anda juga dapat melihat informasi terkait jaringan lain dengan cara memilih menu jaringan yang ingin Anda periksa.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Status Jaringan**.
3. Untuk memeriksa informasi, pilih menu yang ingin Anda periksa.
 - ☐ **Status LAN Berkabel/Wi-Fi**
Menampilkan informasi jaringan (nama perangkat, koneksi, kekuatan sinyal, dan seterusnya) untuk koneksi Ethernet atau Wi-Fi.
 - ☐ **Status Wi-Fi Direct**
Menampilkan apakah Wi-Fi Direct dalam kondisi aktif atau nonaktif, kemudian SSID, kata sandi, dan seterusnya untuk koneksi Wi-Fi Direct.
 - ☐ **Status Server Email**
Menampilkan informasi jaringan untuk server email.

☐ Cetak Lembar Status

Mencetak lembar status jaringan. Informasi tentang Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, dan seterusnya tercetak di dua halaman atau lebih.

Mencetak Laporan Koneksi Jaringan

Anda dapat mencetak laporan koneksi jaringan untuk memeriksa status di antara printer dan router nirkabel.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**.
Pemeriksaan koneksi dimulai.
3. Pilih **Cetak Laporan Pemeriksaan**.
4. Cetak laporan koneksi jaringan.
Apabila terjadi kesalahan, periksa laporan koneksi jaringan, lalu ikuti solusi yang tercetak.

Informasi Terkait

➡ [“Pesan dan Solusi pada Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 297](#)

Pesan dan Solusi pada Laporan Koneksi Jaringan

Periksa pesan dan kode kesalahan pada laporan koneksi jaringan, lalu ikuti solusi berikut.

The screenshot shows a 'Check Network Connection' report. A blue box labeled 'a' highlights the 'Error code' field, which contains '(E-2)'. Another blue box labeled 'b' highlights the message text below the error code: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this, there is a 'Checked Items' table and a 'Network Status' table.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kode kesalahan

b. Pesan pada Lingkungan Jaringan

Informasi Terkait

- ➔ “E-1” pada halaman 298
- ➔ “E-2, E-3, E-7” pada halaman 298
- ➔ “E-5” pada halaman 299
- ➔ “E-6” pada halaman 299
- ➔ “E-8” pada halaman 299
- ➔ “E-9” pada halaman 300
- ➔ “E-10” pada halaman 300
- ➔ “E-11” pada halaman 300
- ➔ “E-12” pada halaman 301
- ➔ “E-13” pada halaman 301
- ➔ “Pesan pada Lingkungan Jaringan” pada halaman 302

E-1

Solusi:

- ☐ Pastikan bahwa kabel Ethernet terhubung kencang ke printer dan ke hub atau perangkat jaringan lainnya.
- ☐ Pastikan hub atau perangkat jaringan lainnya sudah dinyalakan.
- ☐ Jika Anda ingin menghubungkan printer menggunakan Wi-Fi, lakukan lagi pengaturan Wi-Fi untuk printer karena statusnya nonaktif.

E-2, E-3, E-7

Solusi:

- ☐ Pastikan router nirkabel diaktifkan.
- ☐ Pastikan komputer atau perangkat tersambung dengan benar ke router nirkabel.
- ☐ Nonaktifkan router nirkabel. Tunggu selama 10 detik, lalu aktifkan.
- ☐ Dekatkan printer ke router nirkabel dan pindahkan penghalang di antaranya.
- ☐ Jika dimasukkan secara manual, pastikan SSID sudah benar. Periksa SSID dari bagian **Network Status** pada laporan sambungan jaringan.
- ☐ Jika router nirkabel memiliki beberapa SSID, pilih SSID yang ditampilkan. Bila SSID menggunakan frekuensi yang tidak sesuai, printer tidak menampilkannya.
- ☐ Jika Anda menggunakan konfigurasi tombol push untuk membuat sambungan jaringan, pastikan router nirkabel mendukung WPS. Anda tidak dapat menggunakan konfigurasi tombol push jika router nirkabel tidak mendukung WPS.
- ☐ Pastikan SSID hanya menggunakan karakter ASCII (karakter dan simbol alfanumerik). Printer tidak dapat menampilkan SSID yang berisi karakter non-ASCII.
- ☐ Pastikan Anda mengetahui SSID dan sandi sebelum menyambung ke router nirkabel. SSID dan sandi tertera pada label di router nirkabel jika Anda menggunakan router nirkabel dengan pengaturan default. Jika Anda tidak mengetahui SSID dan sandi, hubungi orang yang mengkonfigurasi router nirkabel, atau lihat dokumentasi yang diberikan bersama router nirkabel.
- ☐ Jika Anda tersambung ke SSID yang dibuat menggunakan fungsi tether perangkat pintar, lihat SSID dan sandi dalam dokumentasi yang diberikan bersama perangkat pintar tersebut.
- ☐ Jika sambungan Wi-Fi terputus secara tiba-tiba, periksa kondisi berikut. Jika salah satu kondisi tersebut sesuai, atur ulang pengaturan jaringan dengan men-download dan menjalankan perangkat lunak dari situs web berikut.

<http://epson.sn> > **Konfigurasi**

- ☐ Perangkat pintar lainnya telah ditambahkan ke jaringan menggunakan konfigurasi tombol push.
- ☐ Jaringan Wi-Fi telah dikonfigurasi menggunakan metode selain konfigurasi tombol push.

Informasi Terkait

- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer” pada halaman 280
- ➔ “Melakukan Pengaturan Wi-Fi dari Panel Kontrol” pada halaman 282

E-5

Solusi:

Pastikan tipe keamanan router nirkabel disetel pada salah satu pengaturan berikut. Jika tidak, ubah tipe keamanan pada router nirkabel, lalu atur ulang pengaturan jaringan printer.

- ☐ WEP-64 bit (40 bit)
- ☐ WEP-128 bit (104 bit)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK juga dikenal sebagai WPA Personal. WPA2 PSK juga dikenal sebagai WPA2 Personal.

E-6

Solusi:

- ☐ Pastikan penyaringan alamat MAC telah dinonaktifkan. Jika diaktifkan, daftarkan alamat MAC printer agar tidak disaring. Untuk rincian, lihat dokumentasi yang diberikan bersama router nirkabel. Anda dapat memeriksa alamat MAC printer dari bagian **Network Status** pada laporan sambungan jaringan.
- ☐ Jika router nirkabel menggunakan otentikasi bersama dengan keamanan WEP, pastikan indeks dan kunci otentikasi sudah benar.
- ☐ Jika jumlah perangkat yang dapat disambungkan pada router nirkabel kurang dari jumlah perangkat jaringan yang akan disambungkan, buat pengaturan pada router nirkabel untuk meningkatkan jumlah perangkat yang dapat disambungkan. Lihat dokumentasi yang diberikan bersama router nirkabel untuk membuat pengaturan.

Informasi Terkait

➔ [“Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer” pada halaman 280](#)

E-8

Solusi:

- ☐ Aktifkan DHCP pada router nirkabel jika Dapatkan Alamat IP printer diatur ke Otomatis.
- ☐ Jika Dapatkan Alamat IP printer diatur ke Manual, alamat IP yang Anda atur secara menjadi invalid karena di luar kisaran (misalnya: 0.0.0.0). Tetapkan IP yang valid dari panel kontrol printer.

Informasi Terkait

➔ [“Pengaturan Jaringan” pada halaman 326](#)

E-9

Solusi:

Periksa kondisi berikut.

- ☐ Perangkat diaktifkan.
- ☐ Anda dapat mengakses Internet dan komputer atau perangkat jaringan lainnya di jaringan yang sama dari perangkat yang akan disambungkan ke printer.

Jika printer dan perangkat jaringan tetap tidak tersambung setelah memastikan hal di atas, nonaktifkan router nirkabel. Tunggu selama 10 detik, lalu aktifkan. Atur ulang pengaturan jaringan dengan men-download dan menjalankan penginstal dari situs web berikut.

<http://epson.sn> > Konfigurasi

Informasi Terkait

➔ “Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer” pada halaman 280

E-10

Solusi:

Periksa hal-hal berikut.

- ☐ Perangkat lain pada jaringan dinyalakan.
- ☐ Alamat jaringan (alamat IP, subnet mask, dan gateway default) benar jika Anda telah mengatur Dapatkan Alamat IP printer ke Manual.

Atur ulang alamat jaringan jika semuanya salah. Anda dapat memeriksa alamat IP, subnet mask, dan gateway default dari bagian **Network Status** pada laporan koneksi jaringan.

Informasi Terkait

➔ “Pengaturan Jaringan” pada halaman 326

E-11

Solusi:

Periksa kondisi berikut.

- ☐ Alamat gateway default sudah benar jika Anda mengatur pengaturan Konfigurasi TCP/IP printer ke Manual.
- ☐ Perangkat yang ditetapkan sebagai gateway default diaktifkan.

Tetapkan alamat gateway default yang benar. Anda dapat memeriksa alamat gateway default dari bagian **Network Status** pada laporan sambungan jaringan.

Informasi Terkait

➔ “Pengaturan Jaringan” pada halaman 326

E-12

Solusi:

Periksa kondisi berikut.

- ☐ Perangkat lain pada jaringan diaktifkan.
- ☐ Alamat jaringan (alamat IP, subnet mask, dan gateway default) sudah benar jika Anda memasukkannya secara manual.
- ☐ Alamat jaringan untuk perangkat lain (subnet mask dan gateway default) sama.
- ☐ Alamat IP tidak bertentangan dengan perangkat lain.

Jika printer dan perangkat jaringan tetap tidak tersambung setelah memastikan hal di atas, coba tindakan berikut.

- ☐ Nonaktifkan router nirkabel. Tunggu selama 10 detik, lalu aktifkan.
- ☐ Buat kembali pengaturan jaringan menggunakan penginstal. Anda dapat menjalankannya dari situs web berikut.

<http://epson.sn> > **Konfigurasi**

- ☐ Anda dapat mendaftarkan beberapa sandi pada router nirkabel yang menggunakan jenis keamanan WEP. Jika beberapa sandi telah didaftarkan, periksa apakah sandi yang didaftarkan pertama telah ditetapkan pada printer.

Informasi Terkait

- ➔ “Pengaturan Jaringan” pada halaman 326
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer” pada halaman 280

E-13

Solusi:

Periksa kondisi berikut.

- ☐ Perangkat jaringan, seperti router nirkabel, hub, dan router diaktifkan.
- ☐ Konfigurasi TCP/IP untuk perangkat jaringan belum dikonfigurasi secara manual. (Jika Konfigurasi TCP/IP printer ditetapkan secara otomatis sementara Konfigurasi TCP/IP perangkat jaringan lain ditetapkan secara manual, maka jaringan printer dapat berbeda dari jaringan untuk perangkat lainnya.)

Jika masalah tidak teratasi setelah memeriksa kondisi di atas, coba langkah berikut.

- ☐ Nonaktifkan router nirkabel. Tunggu selama 10 detik, lalu aktifkan.
- ☐ Buat pengaturan jaringan di komputer yang berada di jaringan yang sama seperti printer menggunakan penginstal. Anda dapat menjalankannya dari situs web berikut.

<http://epson.sn> > **Konfigurasi**

- ☐ Anda dapat mendaftarkan beberapa sandi pada router nirkabel yang menggunakan jenis keamanan WEP. Jika beberapa sandi telah didaftarkan, periksa apakah sandi yang didaftarkan pertama telah ditetapkan pada printer.

Informasi Terkait

- ➔ “Pengaturan Jaringan” pada halaman 326
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menghubungkan ke Komputer” pada halaman 280

Pesan pada Lingkungan Jaringan

Pesan	Solusi
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Setelah memindahkan printer lebih dekat ke router nirkabel dan memindahkan halangan yang menghalanginya, matikan router nirkabel. Tunggu sekitar 10 detik, lalu nyalakan. Apabila printer tetap tidak terhubung, lihat dokumentasi yang diberikan bersama dengan router nirkabel.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Komputer dan perangkat pintar yang dapat dihubungkan serentak tersambung secara penuh dalam mode koneksi Wi-Fi Direct (Simple AP). Untuk menambahkan komputer atau perangkat pintar lain, putuskan salah satu perangkat yang tersambung atau sambungkan ke jaringan lain terlebih dahulu. Anda dapat memastikan jumlah perangkat nirkabel yang dapat dihubungkan bersamaan dan jumlah perangkat yang tersambung dengan melihat lembar status jaringan atau panel kontrol printer.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Pada panel kontrol printer, buka layar Wi-Fi Direct Setup dan pilih menu untuk mengubah pengaturan. Anda dapat mengubah nama jaringan setelah DIRECT-XX-. Masukkan maksimum 22 karakter.

Mencetak Lembar Status Jaringan

Anda dapat memeriksa informasi jaringan lebih detail dengan mencetaknya.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Status Jaringan**.
3. Pilih **Cetak Lembar Status**.
4. Baca pesan yang muncul, lalu cetak lembar status jaringan.

Memeriksa Jaringan Komputer (khusus untuk Windows)

Dengan menggunakan command prompt, cek status koneksi komputer dan jalur koneksi menuju printer. Langkah ini akan mengatasi masalah yang ada.

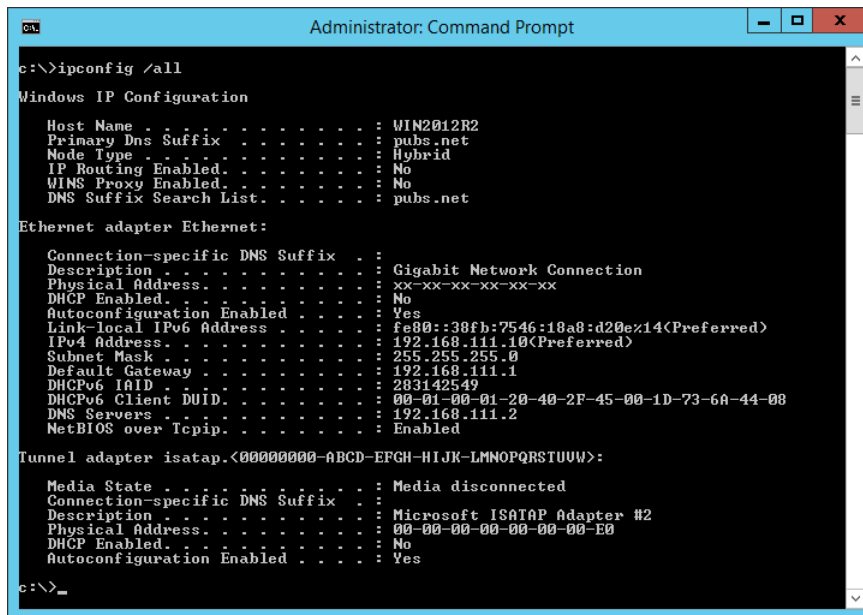
❑ perintah ipconfig

Tampilkan status koneksi antarmuka jaringan yang saat ini digunakan oleh komputer.

Melalui perbandingan antara informasi pengaturan dengan komunikasi aktual, Anda dapat mengetahui benar salahnya koneksi. Apabila terdapat beberapa server DHCP di satu jaringan, Anda dapat mengetahui alamat aktual yang dialokasikan ke komputer, server DNS yang dirujuk, dsb.

❑ Format: ipconfig /all

❑ Contoh:



```
c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUUV}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

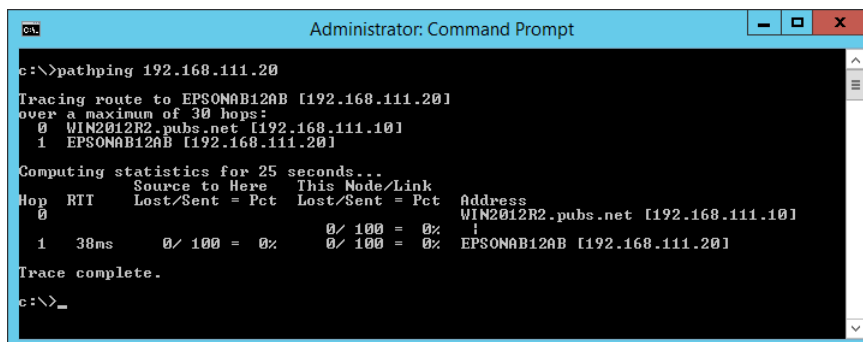
c:\>_
```

❑ perintah pathping

Anda dapat memastikan daftar router yang melewati host tujuan dan perutean komunikasi.

❑ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Contoh: pathping 192.0.2.222



```
c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
 0          Lost/Sent = Pct   Lost/Sent = Pct   WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
```

Informasi Produk

Informasi Kertas.	305
Informasi Produk Sekali Pakai.	310
Informasi Perangkat Lunak.	311
Daftar Menu Pengaturan.	321
Spesifikasi Produk.	346
Informasi Mengenai Peraturan.	357

Informasi Kertas

Kertas yang Tersedia dan Kapasitas

Kertas Epson Asli

Epson menyarankan penggunaan kertas Epson asli untuk mendapatkan hasil cetak berkualitas tinggi.

Catatan:

- ❑ *Ketersediaan kertas mungkin berbeda di setiap daerah. Untuk informasi terbaru mengenai kertas yang tersedia di daerah Anda, hubungi bagian dukungan Epson.*
- ❑ *Lihat bagian berikut ini untuk informasi jenis kertas yang tersedia untuk pencetakan tanpa garis batas dan dua sisi.*
[“Kertas untuk Pencetakan Tanpa Tepi” pada halaman 308](#)
[“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 309](#)

Kertas yang sesuai untuk mencetak dokumen

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2	Baki Kertas
Epson Business Paper	A4	250		50
Epson Bright White Paper	A3	250		50
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250		50

Kertas yang sesuai untuk mencetak dokumen dan foto

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2	Baki Kertas
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4	100	-	20
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	-	-	20
	A3, A4, 20×25 cm (8×10 inci)*	50	-	20

* Hanya dapat mencetak dari komputer.

Kertas yang sesuai untuk mencetak foto

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2	Baki Kertas
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inci), 10×15 cm (4×6 inci), 20×25 cm (8×10 inci)*	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 inci), 10×15 cm (4×6 inci), 20×25 cm (8×10 inci)*, 16:9 lebar (4×7,11 inci)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7inci), 10×15 cm (4×6 inci)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 inci), 10×15 cm (4×6 inci)	50	-	20

* Hanya dapat mencetak dari komputer.

Informasi Terkait

➔ [“Tindakan Pencegahan untuk Kertas Foto” pada halaman 34](#)

Kertas yang Dijual Bebas

Catatan:

Lihat bagian berikut ini untuk informasi jenis kertas yang tersedia untuk pencetakan tanpa garis batas dan dua sisi.

[“Kertas untuk Pencetakan Tanpa Tepi” pada halaman 308](#)

[“Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi” pada halaman 309](#)

Kertas polos

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2	Baki Kertas
Kertas polos, Kertas salin	A3+	–	–	50
Kertas pracetak ^{*1} Kertas kop surat Kertas berwarna Kertas daur ulang Kertas polos berkualitas tinggi	A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 inci, A4, Executive ^{*2} , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian- Legal	250		50
	A5, A6, B6	250	–	50
	Ditentukan Pengguna ^{*2} (mm) 89 hingga 297×127 hingga 431,8	250	–	–
	Ditentukan Pengguna ^{*2} (mm) 89 hingga 297×431,9 hingga 1200	1	–	–
	Ditentukan Pengguna ^{*2} (mm) 182 hingga 297×257 hingga 431,8	–	250	–
	Ditentukan Pengguna ^{*2} (mm) 182 hingga 297×431,9 hingga 1200	–	1	–
	Ditentukan Pengguna ^{*2} (mm) 64 hingga 329×127 hingga 483	–	–	50
	Ditentukan Pengguna ^{*2} (mm) 64 hingga 329×483,1 hingga 6000	–	–	1

^{*1} Kertas yang sudah terdapat cetakan berbagai formulir seperti slip atau surat berharga.

^{*2} Hanya dapat mencetak dari komputer.

Kertas tebal

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Lembar)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2	Baki Kertas
Kertas tebal	A3+	–	–	20
	A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 inci, A4, Executive*, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	50	–	20
	Ditentukan Pengguna* (mm) 89 hingga 297×127 hingga 431,8	50	–	–
	Ditentukan Pengguna* (mm) 89 hingga 297×431,9 hingga 1200	1	–	–
	Ditentukan Pengguna* (mm) 64 hingga 329×127 hingga 483	–	–	20
	Ditentukan Pengguna* (mm) 64 hingga 329×483,1 hingga 6000	–	–	1

* Hanya dapat mencetak dari komputer.

Amplop

Nama Media	Ukuran	Kapasitas Isi (Amplop)		
		Kaset Kertas 1	Kaset Kertas 2	Baki Kertas
Amplop	Amplop #10, Amplop DL, Amplop C6, Amplop C4	10	–	10

Kertas untuk Pencetakan Tanpa Tepi

Kertas Epson Asli

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper*
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight*
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper*
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper*
- ☐ Epson Photo Paper Glossy*

* Kertas berukuran A3+ tidak bisa untuk pencetakan tanpa bingkai.

Informasi Terkait

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

Kertas yang Dijual Bebas

- ☐ Kertas polos, Kertas fotokopi, Kertas pracetak, Kop surat, Kertas berwarna, Kertas daur ulang, Kertas polos kualitas tinggi (A3, Letter, A4)
- ☐ Kertas tebal (A3, Legal, Letter, A4)

Informasi Terkait

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

Kertas untuk Pencetakan 2 Sisi

Kertas Epson Asli

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Informasi Terkait

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

Kertas yang Dijual Bebas

- ☐ Kertas polos, Kertas fotokopi, Kertas kop surat, Kertas berwarna, Kertas daur ulang, Kertas polos kualitas tinggi*
- ☐ Kertas tebal*

* Kertas berukuran A3+ tidak bisa untuk pencetakan 2 sisi otomatis.

Untuk pencetakan 2 sisi otomatis dengan ukuran kertas Ditentukan Pengguna, Anda dapat menggunakan ukuran kertas 182 sampai 297×257 sampai 431,8 mm.

Informasi Terkait

➔ [“Kertas yang Tersedia dan Kapasitas” pada halaman 305](#)

Jenis Kertas yang Tidak Dapat Digunakan

Jangan gunakan kertas berikut ini. Menggunakan kertas-kertas tadi dapat menyebabkan kertas macet atau hasil cetakan tergores.

- ☐ Kertas yang bergelombang
- ☐ Kertas yang robek atau terpotong
- ☐ Kertas yang terlipat
- ☐ Kertas yang basah
- ☐ Kertas yang terlalu tebal atau terlalu tipis
- ☐ Kertas yang memiliki stiker

Jangan gunakan amplop berikut ini. Menggunakan jenis amplop ini dapat menyebabkan kertas macet atau hasil cetakan tergores.

- ☐ Amplop yang tergulung atau terlipat
- ☐ Amplop dengan permukaan berperekat atau amplop berjendela
- ☐ Amplop yang terlalu tipis

Amplop-amplop tersebut mungkin menggulung selama pencetakan.

Informasi Produk Sekali Pakai

Kode Botol Tinta

Epson menyarankan penggunaan botol tinta Epson asli.

Berikut ini adalah kode untuk botol tinta asli Epson.



Penting:

- ☐ Jaminan Epson tidak mencakup kerusakan yang disebabkan oleh tinta selain yang telah ditetapkan, termasuk tinta Epson asli atau tinta pihak ketiga mana pun yang tidak ditujukan untuk printer ini.
- ☐ Produk lain yang tidak diproduksi Epson dapat menyebabkan kerusakan yang tidak ditanggung oleh garansi Epson, dan dalam situasi tertentu, dapat menyebabkan perilaku printer yang tidak menentu.

Catatan:

- ☐ Kode botol tinta dapat beragam menurut lokasi. Untuk memastikan kode yang benar di daerah Anda, hubungi bagian dukungan Epson.
- ☐ Walaupun botol tinta mungkin mengandung bahan hasil daur ulang, namun hal ini tidak akan mempengaruhi fungsi atau kinerja printer.
- ☐ Dalam rangka pengembangan produk, spesifikasi dan tampilan botol tinta mungkin dapat berubah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu.

Untuk wilayah Eropa

Produk	BK: Black (Hitam)	C: Cyan (Sian)	M: Magenta	Y: Yellow (Kuning)
ET-16655, ET-16650	113	113	113	113
ET-16650U	123	123	123	123
L15160	112	112	112	112

Catatan:

Kunjungi situs web berikut untuk mendapatkan informasi tentang hasil dari botol tinta Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Untuk negara-negara di wilayah Asia kecuali Tiongkok

BK: Black (Hitam)	C: Cyan (Sian)	M: Magenta	Y: Yellow (Kuning)
008	008	008	008

Kode Kotak Perawatan

Epson menyarankan penggunaan kotak perawatan Epson asli.

Kode kotak perawatan: C9345



Penting:

Jika kotak perawatan telah terpasang di suatu printer, maka tidak dapat digunakan dengan printer lain.

Informasi Perangkat Lunak

Bagian ini memperkenalkan produk perangkat lunak dan layanan jaringan yang tersedia untuk printer dari situs web Epson.

Perangkat Lunak untuk Pencetakan

Aplikasi untuk Mencetak dari Komputer (Windows Printer Driver)

Driver printer mengontrol printer berdasarkan perintah dari aplikasi lain. Untuk hasil cetak terbaik, lakukan pengaturan dari driver printer. Anda juga bisa memeriksa status printer atau menjaganya tetap dalam kondisi operasi prima dengan utilitas driver printer.

Catatan:

Anda bisa mengubah bahasa driver printer. Pilih bahasa yang ingin Anda gunakan dari pengaturan **Bahasa** di tab **Pemeliharaan**.

Mengakses driver printer dari aplikasi

Untuk membuat pengaturan yang hanya berlaku bagi aplikasi yang Anda gunakan, akses dari aplikasi tersebut.

Pilih **Cetak** atau **Konfigurasi Cetak** dari menu **File**. Pilih printer Anda, lalu klik **Preferensi** atau **Properti**.

Catatan:

Cara pengoperasian berbeda untuk setiap aplikasi. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Mengakses driver printer dari panel kontrol

Untuk membuat pengaturan yang berlaku bagi semua aplikasi, akses dari panel kontrol.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan pada printer Anda, atau tekan dan tahan, lalu pilih **Preferensi pencetakan**

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Printer di Perangkat Keras dan Suara**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Printer dan Perangkat Keras Lain > Printer dan Faks**. Klik kanan printer Anda dan pilih **Preferensi pencetakan**.

Mengakses driver printer dari ikon printer di bilah tugas

Ikon printer di bilah tugas desktop adalah ikon pintasan untuk membantu Anda mengakses driver printer secara cepat.

Bila Anda mengeklik ikon printer dan memilih **Pengaturan Printer**, Anda bisa mengakses jendela pengaturan printer yang sama dengan yang ditampilkan lewat panel kontrol. Jika Anda mengeklik ikon ini dua kali, Anda bisa memeriksa status printer.

Catatan:

*Jika ikon printer tidak ditampilkan di bilah tugas, akses jendela driver printer, klik **Preferensi Pemantauan** dari tab **Pemeliharaan**, kemudian pilih **Daftarkan ikon cara pintas ke baris tugas**.*

Memulai utilitas

Buka jendela driver printer. Klik tab **Pemeliharaan**.

Informasi Terkait

➡ [“Ops Menu untuk Driver Printer” pada halaman 48](#)

Aplikasi untuk Mencetak dari Komputer (Mac OS Printer Driver)

Driver printer mengontrol printer berdasarkan perintah dari aplikasi lain. Untuk hasil cetak terbaik, lakukan pengaturan dari driver printer. Anda juga bisa memeriksa status printer atau menjaganya tetap dalam kondisi operasi prima dengan utilitas driver printer.

Mengakses driver printer dari aplikasi

Klik **Konfigurasi Halaman** atau **Cetak** dalam menu **File** aplikasi. Jika perlu, klik **Tampilkan Detail** (atau ▼) untuk memperbesar jendela pencetakan.

Catatan:

Tergantung pada aplikasi yang sedang digunakan, **Konfigurasi Halaman** mungkin tidak ditampilkan dalam menu **File**, dan operasi untuk menampilkan layar cetak mungkin berbeda. Lihat bantuan aplikasi untuk detail lebih lanjut.

Memulai utilitas

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer. Klik **Opsi & Persediaan** > **Kegunaan** > **Buka Kegunaan Printer**.

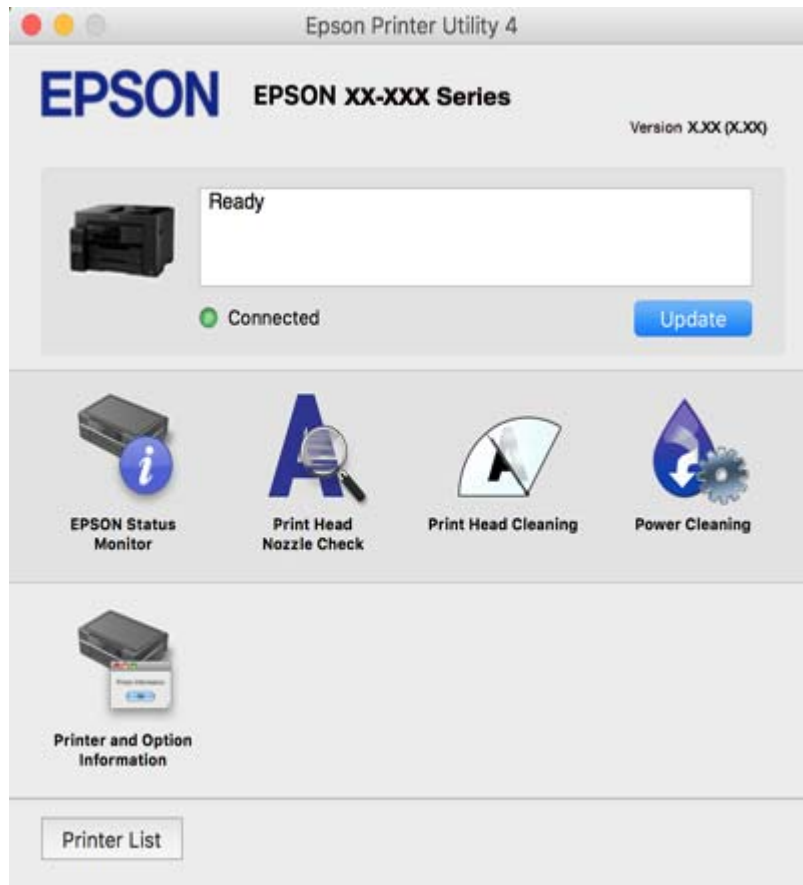
Informasi Terkait

➔ [“Opsi Menu untuk Driver Printer” pada halaman 73](#)

Panduan untuk Pengandar Pencetak Mac OS

Epson Printer Utility

Anda bisa menjalankan fitur pemeliharaan, seperti cek nozel dan pembersihan kepala cetak, dan dengan menjalankan **EPSON Status Monitor**, Anda bisa memeriksa status printer dan informasi kesalahan.



Aplikasi untuk Pencetakan Cepat dan Menyenangkan dari Komputer (Epson Photo+)

Epson Photo+ adalah sebuah aplikasi yang memungkinkan Anda mencetak gambar dengan beragam tata letak secara mudah. Anda juga dapat melakukan koreksi gambar dan menyesuaikan posisi sewaktu melihat tinjauan awal dokumen Anda. Anda juga dapat mencerahkan gambar Anda dengan membubuhkan teks dan cap di titik yang Anda sukai. Bila Anda mencetak menggunakan kertas foto Epson asli, kinerja tinta akan maksimal, sehingga menghasilkan lapisan akhir yang cantik dan warna yang sempurna.

Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Catatan:

- ☐ Aplikasi ini tidak mendukung sistem operasi Windows Server.
- ☐ Untuk menggunakan aplikasi ini, driver printer untuk printer ini harus sudah diinstal.

Cara memulai di Windows

- ☐ Windows 10

Klik tombol start, lalu pilih **Epson Software > Epson Photo+**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik tombol start, dan pilih **Semua Program** atau **Program** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Cara memulai di Mac OS

Pilih **Jalan** > **Aplikasi** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Informasi Terkait

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 171](#)

Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar (Epson iPrint)

Epson iPrint adalah aplikasi yang membantu Anda mencetak foto, dokumen, dan halaman web dari perangkat pintar, seperti ponsel atau tablet. Anda dapat menggunakan pencetakan lokal, mencetak dari perangkat pintar yang tersambung ke jaringan nirkabel yang sama dengan printer, atau pencetakan jarak jauh, mencetak dari lokasi terpencil melalui Internet. Untuk melakukan pencetakan jarak jauh, daftarkan printer Anda ke layanan Epson Connect.



Menginstal Epson iPrint

Anda bisa menginstal Epson iPrint di perangkat pintar Anda dari URL atau kode QR berikut ini.

<http://ipr.to/c>



Aplikasi untuk Mencetak Dengan Mudah dari Aplikasi Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler adalah aplikasi yang memungkinkan Anda secara nirkabel mencetak dokumen, email, foto, dan halaman web dari ponsel atau tablet Android Anda (Android v4.4 atau di atasnya). Dengan beberapa ketukan, perangkat Android Anda akan menemukan printer Epson yang tersambung ke jaringan nirkabel yang sama.

Cari dan pasang Epson Print Enabler dari Google Play.

Perangkat Lunak untuk Pemindaian

Aplikasi untuk Memindai dari Komputer (Epson ScanSmart)

Aplikasi ini memungkinkan Anda memindai dokumen dengan mudah, lalu menyimpan gambar yang dipindai dengan langkah mudah.

Lihat bantuan Epson ScanSmart untuk keterangan lengkap tentang cara menggunakan fitur.

Cara memulai di Windows

☐ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

☐ Windows 7

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Cara memulai di Mac OS

Pilih **Jalan > Aplikasi > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Perangkat Lunak untuk Faks

Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Faks dan Mengirim Faks (FAX Utility)

FAX Utility adalah sebuah aplikasi yang membantu Anda mengkonfigurasi berbagai pengaturan untuk mengirim faks dari komputer. Anda bisa membuat atau mengubah daftar kontak yang akan digunakan untuk mengirim faks, atau melakukan konfigurasi untuk menyimpan faks masuk dalam format PDF di komputer, dan sebagainya. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Catatan:

☐ Aplikasi ini tidak mendukung sistem operasi Windows Server.

☐ Pastikan Anda telah menginstal pengandar pencetak sebelum menginstal FAX Utility.

☐ Pastikan FAX Utility sudah diinstal. Lihat “Cara memulai di Windows” atau “Cara memulai di Mac OS” di bawah untuk mengetahui sudah terinstal belumnya aplikasi.

Cara memulai di Windows

☐ Windows 10

Klik tombol mulai, dan pilih **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program (atau Program) > Epson Software > FAX Utility**.

Cara memulai di Mac OS

Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Pemindai** (atau **Cetak & Pindai**, **Cetak & Faks**), kemudian pilih printer (FAXS). Klik **Opsi & Persediaan** > **Kegunaan** > **Buka Kegunaan Printer**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengirim Faks dari Komputer” pada halaman 148](#)
- ➔ [“Menerima Faks di Komputer” pada halaman 152](#)

Aplikasi untuk Mengirimkan Faks (Driver PC-FAX)

Pengandar PC-FAX adalah sebuah aplikasi yang membantu Anda mengirim dokumen yang dibuat di aplikasi lain sebagai faks, secara langsung dari komputer. Pengandar PC-FAX diinstal pada saat Anda menginstal FAX Utility. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Catatan:

- ❑ Aplikasi ini tidak mendukung sistem operasi Windows Server.
- ❑ Pastikan driver PC-FAX sudah diinstal. Lihat “Mengakses dari Windows” atau “Mengakses dari Mac OS” berikut ini.
- ❑ Cara pengoperasian bergantung dari aplikasi yang Anda gunakan untuk membuat dokumen. Lihat bagian bantuan aplikasi untuk detailnya.

Masuk dari Windows

Dari aplikasi, pilih **Cetak** atau **Konfigurasi Cetak** dari menu **File**. Pilih printer (FAX) Anda, lalu klik **Preferensi** atau **Properti**.

Masuk dari Mac OS

Dari aplikasi, pilih **Print** dari menu **File**. Atur printer (FAX) Anda sebagai **Printer**, lalu pilih **Setelan Faks** atau **Setelan Penerima** dari menu sembul.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengirim Faks dari Komputer” pada halaman 148](#)

Perangkat Lunak Pembuatan Paket

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager adalah perangkat lunak untuk membuat paket instalasi printer yang mudah, misalnya menginstal driver printer, menginstal EPSON Status Monitor dan membuat port printer. Perangkat lunak ini dapat digunakan oleh administrator untuk membuat paket perangkat lunak unik dan mendistribusikannya ke anggota grup.

Untuk informasi lengkap, kunjungi situs web Epson wilayah Anda.

<http://www.epson.com>

Perangkat Lunak untuk Membuat Pengaturan atau Mengelola Perangkat

Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer (Web Config)

Web Config adalah sebuah aplikasi yang dijalankan di web browser, seperti Microsoft Edge dan Safari, pada komputer atau perangkat pintar. Anda bisa memeriksa status printer atau mengubah layanan jaringan dan pengaturan printer. Untuk menggunakan Web Config, hubungkan printer dan komputer atau perangkat ke jaringan yang sama.

Aplikasi ini mendukung browser-browser berikut ini. Gunakan versi terbaru.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Catatan:

Anda mungkin diminta untuk memasukkan kata sandi administrator saat mengoperasikan Web Config. Untuk lebih terperinci, lihat informasi terkait di bawah ini.

Informasi Terkait

➔ [“Nilai Default Kata Sandi Administrator” pada halaman 17](#)

Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web

1. Periksa alamat IP printer.

Pilih ikon jaringan di layar beranda printer, lalu pilih metode koneksi aktif untuk mengonfirmasi alamat IP printer.

Catatan:

Anda juga dapat memeriksa alamat IP dengan mencetak laporan koneksi jaringan.

2. Luncurkan peramban Web dari komputer atau perangkat pintar, lalu masukkan alamat IP printer.

Format:

IPv4: `http://alamat IP printer/`

IPv6: `http://[alamat IP printer]/`

Contoh:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Catatan:

Menggunakan perangkat pintar, Anda juga dapat menjalankan Web Config dari layar pemeliharaan Epson iPrint.

Karena printer menggunakan sertifikat yang ditandatangani sendiri saat mengakses HTTPS, peringatan akan ditampilkan pada browser saat Anda memulai Web Config; hal ini tidak mengindikasikan masalah dan aman untuk diabaikan.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mencetak dengan Mudah dari Perangkat Pintar \(Epson iPrint\)” pada halaman 315](#)

➔ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)

Menjalankan Web Config di Windows

Saat menghubungkan komputer ke printer dengan WSD, ikuti langkah-langkah berikut untuk menjalankan Web Config.

1. Buka daftar printer di komputer.

- ☐ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **Sistem Windows > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Pilih **Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara** (atau **Perangkat Keras**).

- ☐ Windows 7

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Tampilkan perangkat dan printer di Perangkat Keras dan Suara**.

- ☐ Windows Vista

Klik tombol mulai, lalu pilih **Panel Kontrol > Printer di Perangkat Keras dan Suara**.

2. Klik kanan pada printer Anda lalu pilih **Properti**.

3. Pilih tab **Layanan Web** lalu klik URL-nya.

Karena printer menggunakan sertifikat yang ditandatangani sendiri saat mengakses HTTPS, peringatan akan ditampilkan pada browser saat Anda memulai Web Config; hal ini tidak mengindikasikan masalah dan aman untuk diabaikan.

Menjalankan Web Config di Mac OS

1. Pilih **Preferensi Sistem** dari menu Apple > **Printer & Scanner** (atau **Cetak & Pindai, Cetak & Faks**), kemudian pilih printer.

2. Klik **Opsi & Persediaan > Tunjukkan Laman Web Printer**.

Karena printer menggunakan sertifikat yang ditandatangani sendiri saat mengakses HTTPS, peringatan akan ditampilkan pada browser saat Anda memulai Web Config; hal ini tidak mengindikasikan masalah dan aman untuk diabaikan.

Aplikasi untuk Mengonfigurasi Perangkat di Jaringan (EpsonNet Config)

EpsonNet Config adalah sebuah aplikasi yang membantu Anda mengatur protokol dan alamat antarmuka jaringan. Lihat panduan operasional untuk EpsonNet Config atau bagian bantuan dari aplikasi untuk perincian lebih lanjut.

Cara memulai di Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klik tombol mulai, lalu pilih **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program** atau **Program > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Cara memulai di Mac OS

Jalan > Aplikasi > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Informasi Terkait

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 171](#)

Perangkat Lunak untuk Mengelola Perangkat di Jaringan (Epson Device Admin)

Epson Device Admin adalah perangkat lunak aplikasi multifungsi yang mengelola perangkat di jaringan.

Berikut adalah fungsi-fungsi yang disediakan.

- ❑ Memonitor atau mengelola hingga 2.000 printer atau pemindai yang ada di segmen
- ❑ Membuat laporan detail, misalnya mengenai status komponen habis pakai atau produk
- ❑ Memperbarui firmware produk
- ❑ Mengenalkan perangkat ke jaringan
- ❑ Menerapkan satu pengaturan ke banyak perangkat.

Anda dapat mengunduh Epson Device Admin dari situs web dukungan Epson. Untuk informasi selengkapnya, baca dokumentasi atau bantuan Epson Device Admin.

Perangkat Lunak untuk Memperbarui

Aplikasi untuk Pembaruan Perangkat Lunak dan Firmware (Epson Software Updater)

Epson Software Updater adalah aplikasi yang menginstal perangkat lunak baru, dan memperbarui firmware melalui Internet. Jika Anda ingin memeriksa pembaruan secara rutin, Anda dapat mengatur intervalnya di Pengaturan Pembaruan Otomatis Epson Software Updater.

Catatan:

Aplikasi ini tidak mendukung sistem operasi Windows Server.

Cara memulai di Windows

- ❑ Windows 10

Klik tombol mulai, lalu pilih **EPSON Software > Epson Software Updater**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Masukkan nama aplikasi dalam tombol pencarian, lalu pilih ikon yang ditampilkan.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik tombol mulai, lalu pilih **Semua Program** (atau **Program**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Catatan:

*Anda juga bisa menjalankan Epson Software Updater dengan mengeklik ikon printer di bilah tugas pada desktop, lalu memilih **Pembaruan Perangkat Lunak**.*

Cara memulai di Mac OS

Pilih **Jalan** > **Aplikasi** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

Informasi Terkait

➔ [“Menginstal Aplikasi Secara Terpisah” pada halaman 171](#)

Daftar Menu Pengaturan

Pilih **Pengaturan** di layar beranda printer untuk melakukan berbagai pengaturan.

Pengaturan Umum

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum

Pengaturan Dasar

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar

Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.

Kecerahan LCD:

Sesuaikan kecerahan layar LCD.

Suara:

Sesuaikan volume.

☐ **Diam**

Pilih **Aktif** untuk menonaktifkan semua suara.

☐ **Mode normal**

Pilih volume seperti **Tekan Tombol**.

☐ **Mode Senyap**

Pilih volume seperti **Tekan Tombol** dalam **Mode Senyap**.

Timer Tidur:

Sesuaikan waktu tunggu untuk memasuki mode tidur (mode penghematan daya) apabila printer tidak melakukan operasi apa pun. Layar LCD akan menjadi hitam setelah waktu yang ditentukan terlampaui.

Bangunkan dari Tidur:**Bangunkan dengan Sentuh Layar LCD:**

Pilih **Aktif** untuk mengembalikan printer dari mode tidur (mode hemat daya) dengan menyentuh panel sentuh. Bila dalam keadaan nonaktif, Anda harus menekan tombol di panel kontrol untuk mengaktifkan printer. Menonaktifkan fitur ini akan mencegah operasi yang tidak disengaja akibat benda asing yang menyentuh layar. Anda juga dapat menetapkan jangka waktu selama fitur ini aktif.

Matikan P'hitung Waktu:

Produk Anda mungkin dilengkapi fitur ini atau fitur **Aturan Nonaktif**, tergantung lokasi pembelian.

Pilih pengaturan ini untuk mematikan printer secara otomatis jika tidak digunakan dalam kurun waktu yang ditentukan. Anda bisa menentukan waktu yang diperlukan sebelum manajemen daya diaktifkan. Setiap penambahan waktu akan memengaruhi efisiensi energi produk. Mohon pertimbangkan lingkungan sebelum melakukan setiap perubahan.

Aturan Nonaktif:

Produk Anda mungkin dilengkapi fitur ini atau fitur **Matikan P'hitung Waktu**, tergantung lokasi pembelian.

☐ Nonaktifkan Jika Tidak Aktif

Pilih pengaturan ini untuk mematikan printer secara otomatis jika tidak digunakan dalam kurun waktu yang ditentukan. Setiap penambahan waktu akan memengaruhi efisiensi energi produk. Mohon pertimbangkan lingkungan sebelum melakukan setiap perubahan.

☐ Nonaktifkan Jika Terputus

Pilih pengaturan ini untuk mematikan printer setelah jangka waktu tertentu bila semua port termasuk port LINE terputus. Ketersediaan fitur ini tergantung pada wilayah Anda.

Lihat situs web berikut untuk jangka waktu tertentu.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Pengaturan Tanggal/Waktu:☐ Tanggal/Waktu

Masukkan tanggal dan waktu saat ini.

☐ Waktu Musim Panas

Pilih pengaturan waktu musim panas yang berlaku di daerah Anda.

☐ Perbedaan Waktu

Masukkan perbedaan waktu antara tempat Anda dengan UTC (Coordinated Universal Time).

Negara/Wilayah:

Pilih negara atau kawasan tempat Anda menggunakan printer. Jika Anda mengubah negara atau kawasan, pengaturan faks akan kembali ke nilai defaultnya dan Anda harus memilihnya kembali.

Bahasa/Language:

Pilih bahasa yang digunakan di layar LCD.

Layar Pengaktifan:

Tentukan menu awal yang ditampilkan di layar LCD ketika printer menyala dan **Batas Waktu Operasi** diaktifkan.

Edit Beranda:

Ubah tata letak ikon-ikon di layar LCD. Anda juga dapat menambahkan, menghapus, dan memindahkan ikon.

Wallpaper:

Ubah warna latar belakang layar LCD.

Batas Waktu Operasi:

Pilih **Aktif** untuk kembali ke layar awal apabila tidak ada pengoperasian apa pun dalam kurun waktu yang ditentukan. Jika batasan pengguna diterapkan, dan tidak ada pengoperasian apa pun dalam kurun waktu yang ditentukan, Anda akan keluar dan dikembalikan ke layar awal.

K'board:

Ubah tata letak keyboard di layar LCD.

Layar Default(Tugas/Status):

Pilih informasi default yang ingin Anda tampilkan ketika menekan tombol .

Pilihan Deteksi Otomatis Ukuran Asli:

ADF dan kaca pemindai dilengkapi dengan sensor yang secara otomatis mendeteksi ukuran kertas. Namun, akibat karakteristik sensor, ukuran yang mirip tidak dapat diidentifikasi, dan ukuran kertas K yang biasa digunakan di Tiongkok tidak dapat dikenali dengan benar di kondisi awal printer. Pilih **Prioritas Ukuran K** jika Anda sering menggunakan ukuran kertas K. Ukuran asli akan dikenali sebagai ukuran K alih-alih ukuran perkiraan. Kertas dapat dikenali sebagai ukuran perkiraan lainnya tergantung ukuran dan orientasi kertas. Namun, ukuran K dapat tidak terdeteksi tergantung dengan fungsi yang Anda gunakan. Contohnya, saat memindai dan menyimpan ke komputer menggunakan aplikasi, terdeteksi atau tidaknya ukuran K secara otomatis ditentukan oleh perilaku perangkat lunak aplikasi tersebut.

Informasi Terkait

➡ [“Menghemat Daya” pada halaman 171](#)

Pengaturan Printer

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer

Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.

Pengaturan Sumber Kertas:

Pengaturan Kertas:

Pilih ukuran kertas dan jenis kertas yang Anda masukkan di tempat kertas. Anda dapat mengubah **Atrn Krts Fav.** untuk ukuran dan jenis kertas.

Baki Kertas Utama:

Pilih **Aktif** untuk memprioritaskan pencetakan pada kertas yang dimasukkan di baki kertas.

Pengalihan Otomatis A4/Letter:

Pilih **Aktif** untuk memasok kertas dari sumber kertas yang ditetapkan sebagai ukuran A4 bila tidak ada sumber kertas yang ditetapkan sebagai Letter, atau memasok dari sumber kertas yang ditetapkan sebagai Letter bila tidak ada sumber kertas yang ditetapkan sebagai A4.

Pengaturan Pilih Otomatis:

Bila kertas habis, kertas akan mengumpan secara otomatis dari sumber kertas yang memiliki pengaturan sama dengan pengaturan kertas untuk pekerjaan cetak. Anda dapat menetapkan pemilihan otomatis untuk setiap sumber kertas berdasarkan fungsinya dalam penyalinan, faks, atau lainnya. Anda tidak dapat menonaktifkan semua.

Pengaturan ini akan dinonaktifkan saat Anda memilih sumber kertas tertentu dalam pengaturan kertas untuk pekerjaan cetak. Tergantung pada pengaturan jenis kertas di tab **Utama** dari driver printer, kertas tidak dapat diumpan secara otomatis.

Notifikasi Kesalahan:

Pilih **Aktif** untuk menampilkan pesan kesalahan apabila ukuran atau jenis kertas tidak sesuai dengan kertas yang dimasukkan.

Tampilan Otomatis Penyiapan Kertas:

Pilih **Aktif** untuk menampilkan layar **Pengaturan Kertas** saat memasukkan kertas ke dalam kaset kertas. Jika menonaktifkan fitur ini, Anda tidak dapat mencetak dari iPhone, iPad, atau iPod menggunakan AirPrint.

Pengaturan Cetak Universal:

Pengaturan pencetakan ini akan diberlakukan saat Anda mencetak melalui perangkat eksternal tanpa menggunakan driver printer. Pengaturan offset diterapkan saat Anda mencetak melalui driver printer.

Offset Atas:

Sesuaikan margin atas kertas.

Offset Kiri:

Sesuaikan margin kiri kertas.

Offset Atas di Belakang:

Sesuaikan margin atas untuk bagian belakang halaman bila melakukan pencetakan 2 sisi.

Offset Kiri di Belakang:

Sesuaikan margin kiri untuk bagian belakang halaman bila melakukan pencetakan 2 sisi.

Periksa Lebar Kertas:

Pilih **Aktif** untuk memeriksa lebar kertas sebelum mencetak. Tindakan ini mencegah pencetakan melampaui tepi kertas bila pengaturan ukuran kertas salah, namun dapat menurunkan kecepatan cetak.

Lewati Halaman Kosong:

Lompati lembar kosong secara otomatis.

Perbaikan Kesalahan Otomatis:

Pilih tindakan yang akan dilakukan bila terjadi masalah pencetakan 2 sisi atau memori penuh.

☐ **Aktif**

Menampilkan peringatan dan mencetak dalam mode satu sisi ketika terjadi masalah pencetakan 2 sisi, atau hanya mencetak yang bisa diproses oleh printer ketika memori penuh.

☐ **Tk Ak**

Menampilkan pesan kesalahan dan membatalkan pencetakan.

Interface Perangkat Memori:

☐ **Perangkat Memori:**

Pilih **Aktifkan** untuk mengizinkan printer mengakses perangkat memori yang dimasukkan. Jika **Nonaktifkan** dipilih, Anda tidak dapat menyimpan data ke perangkat memori melalui printer. Tindakan ini akan mencegah dokumen rahasia dihapus secara tidak sah.

☐ **Berbagi File:**

Pilih apakah Anda ingin memberikan akses penulisan ke perangkat memori dari komputer yang tersambung ke USB atau komputer yang tersambung ke jaringan.

Kertas Tebal:

Pilih **Aktif** agar tinta tidak mencoreng hasil cetakan Anda, namun kecepatan cetak mungkin akan menurun.

Cegah Kertas Cetak Melengkung:

Pilih **Aktif** untuk mengurangi gulungan kertas dengan menurunkan kerapatan cetak sewaktu mencetak.

Mode Senyap:

Pilih **Aktif** untuk mengurangi tingkat kebisingan sewaktu mencetak, namun kecepatan cetak mungkin akan menurun. Tergantung pada jenis kertas dan pengaturan kualitas pencetakan yang Anda pilih, mungkin tidak akan terdapat perbedaan pada tingkat kebisingan printer.

Waktu Kering Tinta:

Pilih waktu pengeringan tinta yang ingin Anda gunakan saat melakukan pencetakan 2 sisi. Printer akan mencetak sisi kedua setelah selesai mencetak sisi pertama. Jika hasil cetakan tercoreng, naikan pengaturan waktu.

Dua Arah:

Pilih **Aktif** untuk mengubah arah cetak; Mencetak selagi kepala cetak bergerak ke kiri dan ke kanan. Jika garis terukur vertikal atau horizontal pada hasil cetak tampak buram atau tidak sejajar, menonaktifkan fitur ini dapat mengatasi masalah. Namun, melakukannya dapat mengurangi kecepatan pencetakan.

Baki Keluaran Perpanjangan Otomatis:

Pilih **Aktif** untuk membentangkan penopang output kertas secara otomatis sewaktu mencetak kertas.

Sambungan PC melalui USB:

Pilih **Aktifkan** untuk mengizinkan komputer mengakses printer ketika terhubung melalui USB. Jika **Nonaktifkan** dipilih, pencetakan dan pemindaian yang tidak dikirim melalui koneksi jaringan tidak dapat dilakukan.

Informasi Terkait

➔ [“Memasukkan Kertas” pada halaman 36](#)

Pengaturan Jaringan

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan

Konfigurasi Wi-Fi:

Menyiapkan atau mengubah pengaturan jaringan nirkabel. Pilih metode koneksi berikut ini lalu ikuti petunjuk di panel kontrol.

Router:

- ☐ Wizard Penyiapan Wi-Fi
- ☐ Penyiapan Tombol Tekan (WPS)
- ☐ Lainnya
 - ☐ Konfigurasi Kode PIN (WPS)
 - ☐ Sambung Otomatis Wi-Fi
 - ☐ Nonaktifkan Wi-Fi

Anda mungkin bisa mengatasi masalah jaringan dengan menonaktifkan pengaturan Wi-

Fi atau melakukan pengaturan ulang Wi-Fi. Sentuh   > **Router > Ganti Pengaturan > Lainnya > Nonaktifkan Wi-Fi > Mulai Konfigurasi.**

Wi-Fi Direct:

- ☐ iOS
- ☐ Android
- ☐ Perangkat OS Lainnya
- ☐ Ubah
 - ☐ Ubah Nama Jaringan
 - ☐ Ubah Kata Sandi
 - ☐ Ubah Rentang Frekuensi
- ☐ Nonaktifkan Wi-Fi Direct
- ☐ Kembalikan Default

Pengaturan ini mungkin tidak ditampilkan tergantung pada wilayah.

Konfigurasi LAN Berkabel:

Menyiapkan atau mengubah koneksi jaringan yang menggunakan kabel LAN dan router. Jika metode ini dipakai, koneksi Wi-Fi akan dinonaktifkan.

Status Jaringan:

Menampilkan atau mencetak pengaturan jaringan saat ini.

- ☐ Status LAN Berkabel/Wi-Fi
- ☐ Status Wi-Fi Direct
- ☐ Status Server Email
- ☐ Cetak Lembar Status

Pemeriksaan Sambungan:

Memeriksa koneksi jaringan saat ini dan mencetak laporannya. Jika ada masalah dengan koneksi, lihat laporan untuk mengatasinya.

Lanjutan:

Lakukan pengaturan terperinci berikut ini.

- ☐ Nama Perangkat
- ☐ TCP/IP
- ☐ Server Proxy
- ☐ Server Email
- ☐ Alamat IPv6
- ☐ Berbagi Jaringan MS
- ☐ Kecepatan Tautan & Duplex
- ☐ Arahkan ulang HTTP ke HTTPS
- ☐ Nonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP
- ☐ Nonaktifkan IEEE802.1X

Informasi Terkait

- ➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 283](#)
- ➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Tombol Tekan \(WPS\)” pada halaman 284](#)
- ➔ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Kode PIN \(WPS\)” pada halaman 284](#)
- ➔ [“Menyambungkan Perangkat Pintar dan Printer Secara Langsung \(Wi-Fi Direct\)” pada halaman 285](#)
- ➔ [“Mencetak Laporan Koneksi Jaringan” pada halaman 296](#)
- ➔ [“Memeriksa Status Koneksi Jaringan” pada halaman 294](#)

Pengaturan Layanan Web

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Layanan Web

Anda tidak dapat mengubah pengaturan yang telah dikunci oleh administrator.

Layanan Epson Connect:

Menampilkan apakah printer terdaftar dan tersambung ke Epson Connect.

Anda dapat mendaftar layanan ini dengan memilih **Daftar** dan mengikuti petunjuknya.

Jika sudah mendaftarkan, Anda dapat mengubah pengaturan berikut ini.

- ☐ Tangguhkan/Lanjutkan
- ☐ Batalkan Pendaftaran

Untuk perinciannya, buka situs web berikut.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (khusus Eropa)

Informasi Terkait

➔ [“Mencetak Menggunakan Layanan Cloud”](#) pada halaman 87

Pengaturan Faks

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks

Catatan:

- ☐ Anda juga dapat mengakses Pengaturan Faks dari Web Config. Klik tab **Fax** di layar Web Config.
- ☐ Bila Anda menggunakan Web Config untuk menampilkan menu **Pengaturan Faks**, mungkin ada sedikit perbedaan antarmuka pengguna dan lokasi dibandingkan dengan panel kontrol printer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Tombol Operasi Cpt”](#) pada halaman 328
- ➔ [“Pengaturan Dasar”](#) pada halaman 329
- ➔ [“Pengaturan Pengiriman”](#) pada halaman 331
- ➔ [“Pengaturan Terima”](#) pada halaman 332
- ➔ [“Pengaturan Laporan”](#) pada halaman 338
- ➔ [“Pengaturan Keamanan”](#) pada halaman 339
- ➔ [“Periksa Sambungan Faks”](#) pada halaman 340
- ➔ [“Wizard Pengaturan Faks”](#) pada halaman 340

Tombol Operasi Cpt

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Tombol Operasi Cpt

Catatan:

- ☐ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi administrator.
- ☐ Anda tidak dapat menampilkan menu ini di layar Web Config.

Tombol Operasi Cpt 1, Tombol Operasi Cpt 2, Tombol Operasi Cpt 3:

Mendaftarkan sampai dengan tiga pintasan yang memungkinkan Anda untuk mengakses menu yang sering digunakan dengan cepat saat mengirim faks. Pintasan ini ditampilkan di menu berikut.

Tab **Faks** > **Pengaturan Faks**.

Pengaturan Dasar

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar

Catatan:

- ☐ Di layar *Web Config*, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

Tab **Fax** > **Basic Settings**

- ☐ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

Kecepatan Faks:

Pilih kecepatan transmisi faks. Kami sarankan Anda memilih **Lambat (9.600 bps)** bila sering terjadi kesalahan komunikasi, saat Anda mengirim/menerima faks ke/dari luar negeri, atau bila Anda menggunakan layanan telepon IP (VoIP).

ECM:

Secara otomatis memperbaiki kesalahan dalam transmisi faks (Mode Perbaikan Kesalahan) yang sebagian besar disebabkan oleh kebisingan saluran telepon. Jika fitur ini dinonaktifkan, Anda tidak dapat mengirim atau menerima dokumen warna.

Deteksi Nada Panggil:

Mencari nada sambung sebelum mulai melakukan panggilan. Jika printer terhubung dengan saluran telepon PBX (Private Branch Exchange) atau digital, printer mungkin akan gagal melakukan panggilan. Dalam situasi ini, ubah pengaturan **Jenis Line** menjadi **PBX**. Jika cara ini tidak berhasil, nonaktifkan fitur ini. Akan tetapi, menonaktifkan fitur ini dapat menghilangkan digit pertama dari nomor faks tujuan Anda sehingga faks Anda akan terkirim ke nomor yang salah.

Mode Panggilan:

Pilih jenis sistem telepon yang terhubung dengan printer. Jika diatur ke **Denyut**, Anda bisa mengubah mode pemanggilan dari pulse ke tone untuk sementara dengan menekan * ("T" ditekan) sambil memasukkan nomor di layar bagian atas faks. Ketersediaan pengaturan ini fitur ini bergantung pada wilayah atau negara Anda.

Jenis Line:

Pilih jenis saluran yang terhubung dengan printer.

Bila menggunakan printer di lingkungan yang menggunakan ekstensi dan memerlukan kode akses eksternal, misalnya 0 dan 9, untuk melakukan panggilan ke saluran eksternal, pilih **PBX**. Untuk lingkungan yang menggunakan modem DSL atau adapter terminal, disarankan juga mengatur ke **PBX**.

Kode Akses

Pilih **Gnkn**, dan daftarkan kode akses eksternal seperti 0 atau 9. Kemudian, saat mengirim faks ke nomor eksternal, masukkan # (tanda pagar) untuk menggantikan kode riil tersebut. Tanda pagar (#) juga harus digunakan di **Kontak** sebagai kode akses eksternal. Jika kode akses

eksternal seperti 0 atau 9 diatur dalam suatu kontak, Anda tidak dapat mengirimkan faks ke kontak itu. Dalam hal ini, atur **Kode Akses** ke **Jgn Gnkn**, karena jika tidak, Anda harus mengubah kode dalam **Kontak** menjadi #.

Header:

Masukkan nama dan nomor faks pengirim. Informasi ini akan muncul dalam kepala surat untuk semua faks keluar.

- ☐ Nomor telepon Anda: Anda dapat memasukkan maksimal 20 karakter berisi 0–9 + atau spasi. Untuk Web Config, Anda dapat memasukkan maksimal 30 karakter.
- ☐ Judul Faks: Anda dapat mendaftarkan maksimal 21 nama pengirim. Anda dapat memasukkan maksimal 40 karakter untuk setiap nama pengirim. Untuk Web Config, masukkan tajuk dalam format Unicode (UTF-8).

Mode Terima:

Pilih mode penerimaan. Untuk keterangan lengkap, lihat informasi terkait di bawah ini.

DRD:

Jika Anda berlangganan layanan dering khusus dari perusahaan telepon, pilih pola dering yang akan digunakan untuk faks masuk. Layanan dering khusus yang ditawarkan oleh banyak perusahaan telepon (nama layanan mungkin berbeda menurut perusahaannya masing-masing) memungkinkan Anda memiliki beberapa nomor telepon di saluran telepon yang sama. Setiap nomor akan mendapat pola dering yang berbeda. Anda dapat menggunakan satu nomor untuk panggilan suara dan nomor lain untuk panggilan faks. Pilihan ini mungkin **Aktif** atau **Tk Ak**, tergantung pada wilayah.

Dering hingga Dijawab:

Pilih jumlah dering yang harus terjadi sebelum printer menerima faks secara otomatis.

Penerimaan Jarak Jauh:**Penerimaan Jarak Jauh**

Saat Anda menjawab panggilan faks masuk dari telepon yang terhubung dengan printer, Anda bisa mulai menerima faks setelah memasukkan kode melalui telepon Anda.

Kode Awal

Atur kode pemulaan **Penerimaan Jarak Jauh**. Masukkan dua karakter berisi 0–9, *, #.

Faks Penolakan:**Faks Penolakan**

Pilih opsi ini untuk menolak faks sampah.

- ☐ Daftar Nomor Penolakan: Jika nomor telepon pihak lain masuk dalam daftar nomor yang ditolak, tentukan apakah faks masuk tersebut ingin ditolak.
- ☐ Tajuk Faks Kosong Diblokir: Jika nomor telepon pihak lain diblokir, tentukan apakah faks yang diterima tersebut ingin ditolak.
- ☐ Kontak Belum Terdaftar: Jika nomor telepon pihak lain tidak ada dalam kontak, tentukan apakah faks yang diterima tersebut ingin ditolak.

Edit Daftar Nomor Penolakan

Anda dapat mendaftarkan maksimal 30 nomor faks untuk menolak faks dan panggilan. Masukkan maksimal 20 karakter berisi 0–9, *, #, atau spasi.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 410](#)
- ➔ [“Melakukan Pengaturan pada Sistem Telepon PBX” pada halaman 412](#)
- ➔ [“Menerima Faks Masuk” pada halaman 129](#)
- ➔ [“Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah” pada halaman 421](#)

Pengaturan Pengiriman

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Pengiriman

Catatan:

- ☐ Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

*Tab **Fax** > **Send Settings***

- ☐ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

Rotasi Otomatis:

Dokumen asli berukuran A4 yang diletakkan di dalam ADF atau di kaca pemindai dengan tepi panjangnya menghadap ke kiri akan dikirim sebagai faks berukuran A3. Aktifkan pilihan ini untuk memutar gambar yang dipindai dan mengirimkannya dengan ukuran A4.

Pengiriman Massal:

Bila terdapat beberapa faks yang menunggu untuk dikirimkan ke penerima yang sama, pilihan ini akan mengelompokkan faks tersebut untuk dikirimkan secara bersamaan. Maksimum lima dokumen (hingga total 100 halaman) dapat dikirimkan sekaligus. Kondisi ini akan membantu Anda menghemat biaya transmisi dengan mengurangi jumlah waktu koneksi.

Simpan Data Gagal:

Menyimpan dokumen yang gagal dikirim dalam memori printer. Anda dapat mengirim ulang dokumen dari **Job/Status**.

Waktu Tunggu untuk yang Asli Berikutnya:

Atur waktu tunggu dokumen asli berikutnya. Printer akan mulai mengirim faks setelah jangka waktu tersebut habis.

Waktu Tampilan Pratinjau Faks:

Anda dapat meninjau dahulu pindaian dokumen dalam jangka waktu yang ditentukan sebelum mengirimkannya. Printer akan mulai mengirim faks setelah jangka waktu tersebut habis.

PC to FAX Function:

Item ini hanya ditampilkan di layar Web Config. Mengaktifkan pengiriman faks memakai komputer klien.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web”](#) pada halaman 318

Pengaturan Terima

Informasi Terkait

➔ [“Pgtrn Simpan/Teruskan”](#) pada halaman 332

➔ [“Pengaturan Cetak”](#) pada halaman 336

Pgtrn Simpan/Teruskan

Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat:

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat

Catatan:

Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

Fax tab > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

Anda dapat mengatur tujuan penyimpanan dan penerusan ke Kotak Masuk, komputer, perangkat memori eksternal, alamat email, folder bersama, dan mesin faks lain. Anda dapat menggunakan fitur-fitur ini sekaligus. Jika Anda menonaktifkan semua item di Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat, maka printer akan mencetak faks yang diterima.

Simpan ke Kotak Masuk:

Menyimpan faks diterima ke Kotak Masuk printer. Jumlah maksimal dokumen yang bisa disimpan adalah 100. Harap diingat, menyimpan 100 dokumen mungkin tidak dapat dilakukan, tergantung pada kondisi penggunaan seperti ukuran file dokumen yang disimpan, dan penggunaan fitur penyimpanan beberapa faks sekaligus.

Meskipun faks yang masuk tidak dicetak secara otomatis, Anda dapat melihatnya di layar printer dan mencetak faks yang diperlukan saja. Akan tetapi, jika Anda memilih **Ya dan Cetak** di bagian lain, misalnya **Simpan ke Komputer** di **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**, maka faks masuk akan dicetak secara otomatis.

Simpan ke Komputer:

Menyimpan file PDF faks masuk, ke komputer yang terhubung ke printer. Anda hanya dapat mengatur ini ke kondisi **Ya** cukup dengan menggunakan FAX Utility (aplikasi). Anda tidak dapat mengaktifkan ini dari panel kontrol printer. Instal FAX Utility di komputer terlebih dahulu. Setelah mengatur ini ke **Ya**, Anda dapat mengubah ini ke **Ya dan Cetak** dari panel kontrol printer.

Simpan ke Perangkat Mem.:

Menyimpan file PDF faks yang diterima, ke perangkat memori eksternal yang terhubung ke printer. Pilih **Ya dan Cetak** jika ingin mencetak faks masuk dan sekaligus menyimpannya ke perangkat memori.

Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan ke dalam perangkat memori yang tersambung ke printer. Karena kesalahan memori penuh

menonaktifkan fitur pengiriman dan penerimaan faks, biarkan perangkat memori tetap tersambung ke printer.

Teruskan:

Meneruskan faks yang diterima ke mesin faks lain, atau meneruskannya dalam format PDF ke folder bersama di jaringan atau ke alamat email. Faks yang diteruskan akan dihapus dari printer. Pemilihan **Ya dan Cetak** akan mencetak faks masuk dan sekaligus meneruskannya. Tambahkan terlebih dahulu tujuan penerusan ke daftar kontak. Untuk meneruskan ke alamat email, lakukan pengaturan server email.

- ☐ Tujuan: Anda dapat memilih tujuan penerusan dari daftar kontak yang telah Anda tambahkan.

Jika Anda memilih folder bersama di jaringan atau alamat email sebagai tujuan penerusan, sebaiknya lakukan pengujian apakah Anda dapat mengirim gambar yang dipindai ke tujuan tersebut dalam mode pemindaian. Pilih **Pindai > Email**, atau **Pindai > Folder Jaringan/FTP** dari layar beranda, pilih tujuan, lalu mulai pemindaian.

- ☐ Ops Jk Ggl Mnrskn: Anda dapat mencetak faks gagal atau pun menyimpannya ke Kotak Masuk.

Bila Kotak Masuk penuh, penerimaan faks akan dinonaktifkan. Anda harus menghapus dokumen dari kotak masuk setelah diperiksa. Selain pekerjaan lain yang belum diproses, jumlah dokumen yang gagal diteruskan juga akan ditampilkan di  di layar beranda.

Notifikasi Email:

Mengirim notifikasi email ketika proses yang Anda pilih berikut ini telah selesai. Anda dapat menggunakan fitur-fitur berikut sekaligus.

Penerima

Atur penerima notifikasi penyelesaian proses.

Info selesai Terima

Mengirim notifikasi ketika selesai menerima faks.

Info selesai Cetak

Mengirim notifikasi ketika selesai mencetak faks.

Inf sls spn Pkt Mmr

Mengirim notifikasi ketika selesai menyimpan faks ke perangkat memori.

Info sls Teruskan

Mengirim notifikasi ketika selesai meneruskan faks.

Informasi Terkait

- ➡ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima” pada halaman 413](#)
- ➡ [“Mengatur Penerusan Faks yang Diterima” pada halaman 415](#)

Smpn/Trskn B'syarat:

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Smpn/Trskn B'syarat

Catatan:

Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

Fax tab > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Anda dapat mengatur tujuan penyimpanan dan/atau penerusan ke Kotak Masuk, kotak rahasia, perangkat memori eksternal, alamat email, folder bersama, dan mesin faks lain.

Untuk beralih-alih antara mengaktifkan atau menonaktifkan kriteria, sentuh sembarang tempat pada item kecuali



Nama:

Masukkan nama kriteria.

Kondisi:

Pilih kriteria dan buat pengaturan.

No. Faks Pengirim cocok

Jika nomor faks pengirim cocok, faks yang diterima akan disimpan dan diteruskan.

Subalamat (SUB) cocok

Jika sub-alamat (SUB) cocok persis, faks yang diterima akan disimpan dan diteruskan.

Kata sandi (SID) cocok

Jika kata sandi (SID) cocok persis, faks yang diterima akan disimpan dan diteruskan.

Waktu Penerimaan

Menyimpan dan meneruskan faks yang diterima dalam rentang waktu yang ditentukan.

Tujuan Simpan/Teruskan:

Pilih tujuan penyimpanan dan penerusan dokumen masuk, yang cocok dengan kriteria. Anda dapat menggunakan fitur-fitur berikut sekaligus.

Smpn ke Ktk Faks:

Menyimpan faks yang diterima ke Kotak Masuk atau kotak rahasia printer.

Anda bisa menyimpan hingga 100 dokumen. Harap diingat, menyimpan 100 dokumen mungkin tidak dapat dilakukan, tergantung pada kondisi penggunaan seperti ukuran file dokumen yang disimpan, dan penggunaan fitur penyimpanan beberapa faks sekaligus.

Simpan ke Perangkat Mem.:

Menyimpan file PDF faks yang diterima, ke perangkat memori eksternal yang terhubung ke printer.

Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan ke dalam perangkat memori yang tersambung ke printer. Karena kesalahan memori penuh menonaktifkan fitur pengiriman dan penerimaan faks, biarkan perangkat memori tetap tersambung ke printer.

Teruskan:

Meneruskan faks yang diterima ke mesin faks lain, atau meneruskannya dalam format PDF ke folder bersama di jaringan atau ke alamat email. Faks yang diteruskan akan dihapus dari

printer. Tambahkan terlebih dahulu tujuan penerusan ke daftar kontak. Untuk meneruskan ke alamat email, Anda juga perlu mengonfigurasi pengaturan server email.

- ☐ Tujuan: Anda dapat memilih tujuan penerusan dari daftar kontak yang telah Anda tambahkan.

Jika Anda memilih folder bersama di jaringan atau alamat email sebagai tujuan penerusan, sebaiknya lakukan pengujian apakah Anda dapat mengirim gambar yang dipindai ke tujuan tersebut dalam mode pemindaian. Pilih **Pindai > Email**, atau **Pindai > Folder Jaringan/FTP** dari layar beranda, pilih tujuan, lalu mulai pemindaian.

- ☐ Ops Jk Ggl Mnrskn: Anda dapat mencetak faks gagal atau pun menyimpannya ke Kotak Masuk.

Cetak:

Mencetak faks yang diterima.

Notifikasi Email:

Mengirim notifikasi email ketika proses yang Anda pilih berikut ini telah selesai. Anda dapat menggunakan fitur-fitur berikut sekaligus.

Penerima

Atur penerima notifikasi penyelesaian proses.

Info selesai Terima

Mengirim notifikasi ketika selesai menerima faks.

Info selesai Cetak

Mengirim notifikasi ketika selesai mencetak faks.

Inf sls spn Pkt Mmr

Mengirim notifikasi ketika selesai menyimpan faks ke perangkat memori.

Info sls Teruskan

Mengirim notifikasi ketika selesai meneruskan faks.

Lprn Trsmisi:

Mencetak laporan transmisi secara otomatis setelah Anda menyimpan atau meneruskan faks yang diterima.

Pemilihan **Kesalahan Cetak** akan mencetak laporan, hanya apabila Anda menyimpan atau meneruskan faks masuk dan terjadi kesalahan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 417](#)
- ➔ [“Mengatur Penerusan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 419](#)

Pengaturan Umum:

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Pengaturan Umum

Catatan:

Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

- ☐ **Tab Fax > Fax Box > Inbox**
- ☐ **Tab Fax > Save/Forward Settings > Common Settings**

Pengaturan Kotak Masuk:

Opsi jika memori penuh:

Anda dapat memilih antara mencetak faks yang diterima atau menolaknya ketika memori Kotak Masuk penuh.

Pengaturan Sandi Kotak Masuk:

Kata sandi akan melindungi Kotak Masuk dengan membatasi pengguna agar tidak melihat faks yang diterima. Pilih **Ubah** untuk mengubah kata sandi, lalu pilih **Atur Ulang** untuk membatalkan perlindungan kata sandi. Sewaktu mengubah atau membuat ulang sandi, Anda memerlukan sandi saat ini.

Anda tidak dapat mengatur kata sandi jika **Opsi jika memori penuh** telah diatur ke **Terima dan cetak faks**.

Subjek Email untuk Diteruskan:

Anda dapat menentukan subjek email ketika meneruskannya ke alamat email.

Menu:

Anda dapat menemukan  pada panel kontrol printer dengan membuka menu berikut secara berurutan.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > 

Catatan:

Anda tidak dapat mencetak daftar dari layar Web Config.

Daftar Simpan/Teruskan Pencetakan Bersyarat:

Mencetak Daftar Simpan/Trskn Bersyarat.

Pengaturan Cetak

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pengaturan Cetak

Catatan:

- ☐ *Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.*

Fax tab > Print Settings

- ☐ *Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.*

Pengurangan Otomatis:

Mencetak faks masuk dengan dokumen berukuran besar yang diperkecil agar sesuai dengan kertas yang ada di sumber kertas. Pengecilan dokumen tidak selalu bisa dilakukan, bergantung pada data

yang diterima. Jika fungsi ini dimatikan, dokumen berukuran besar dicetak dengan ukuran aslinya pada beberapa lembar kertas, atau halaman kedua yang kosong dapat ditolak.

Pengaturan Bagi Halaman:

Mencetak faks masuk dengan pembagian halaman jika ukuran dokumen masuk lebih besar daripada ukuran kertas yang dimasukkan dalam printer.

Rotasi Otomatis:

Memutar faks yang diterima sebagai dokumen berukuran A4 (Letter, B5, atau A5) dengan orientasi lanskap agar dicetak pada kertas berukuran A4 (Letter, B5, atau A5). Pengaturan ini diterapkan ketika pengaturan ukuran kertas untuk minimal satu sumber kertas yang digunakan untuk mencetak faks diatur ke A4 (B5, A5, atau Letter).

Dengan memilih **Tk Ak**, faks yang diterima sebagai dokumen berukuran A4 (Letter, B5, atau A5), yang lebarnya sama dengan dokumen potret berukuran A3 (Tabloid, B4, atau A4), akan dianggap faks berukuran A3 (Tabloid, B4, atau A4) dan dicetak demikian.

Periksa pengaturan sumber kertas untuk mencetak faks dan ukuran kertas untuk sumber-sumber kertas dalam menu berikut ini **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Pengaturan Sumber Kertas**.

☐ **Pengaturan Pilih Otomatis**

☐ **Pengaturan Kertas > Ukuran Kertas**

Tambah Informasi Penerimaan:

Mencetak informasi penerimaan pada faks yang diterima, meskipun pengirim tidak menetapkan informasi tajuk. Informasi penerimaan ini meliputi tanggal dan waktu diterima, ID pengirim, ID penerimaan (misalnya “#001”), dan nomor halaman (misalnya “P1”). Dengan menyusun ID penerimaan yang tercetak pada faks yang diterima, Anda dapat memeriksa log transmisi dalam laporan faks dan riwayat pekerjaan faks. Jika **Pengaturan Bagi Halaman** diaktifkan, nomor pembagian halaman juga disertakan.

2 Sisi:

Mencetak beberapa halaman faks masuk di kedua sisi kertas.

Waktu Mulai Pencetakan:

Pilih opsi untuk memulai pencetakan faks masuk.

☐ **Semua Halaman Diterima:** Pencetakan dimulai setelah menerima semua halaman. Pencetakan dari halaman pertama atau halaman terakhir diatur dengan fitur **Stack Pemeriksaan**. Lihat penjelasan mengenai **Stack Pemeriksaan**.

☐ **Halaman Pertama Diterima:** Pencetakan dimulai ketika halaman pertama diterima, lalu dilanjutkan sesuai urutan diterimanya halaman. Jika printer tidak dapat memulai pencetakan, misalnya karena sedang melakukan pekerjaan pencetakan lain, printer akan memulai mencetak halaman masuk sebagai kloter ketika printer sudah tersedia.

Stack Pemeriksaan:

Karena halaman pertama menjadi halaman yang terakhir dicetak (dikeluarkan ke bagian paling atas), dokumen hasil pencetakan ditumpuk sesuai urutan halaman yang benar. Jika memori printer kurang, fungsi ini mungkin tidak tersedia.

Waktu Tunda Cetak:

Waktu Tunda Cetak

Dalam jangka waktu yang ditentukan, printer menyimpan dokumen masuk dalam memori printer tanpa mencetaknya. Fitur ini bisa digunakan untuk menghindari kebisingan di malam hari atau untuk mencegah terungkapnya dokumen rahasia saat Anda tidak berada di tempat. Sebelum menggunakan fitur ini, pastikan terdapat memori kosong yang cukup. Bahkan sebelum waktu untuk memulai ulang, Anda dapat memeriksa dan mencetak dokumen yang diterima secara terpisah dari **Job/Status** di layar beranda.

Waktu Berhenti

Menghentikan pencetakan dokumen.

Waktu untuk Mulai Ulang

Mengulang pencetakan dokumen secara otomatis.

Mode Senyap:

Mengurangi tingkat kebisingan yang ditimbulkan printer sewaktu mencetak faks, namun kecepatan pencetakan bisa juga ikut turun.

Pengaturan Laporan

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Laporan

Catatan:

☐ Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

*Tab **Fax** > **Report Settings***

☐ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

Meneruskan Laporan:

Mencetak laporan setelah meneruskan dokumen faks yang diterima. Pilih **Cetak** untuk mencetak setiap kali dokumen diteruskan.

Laporan Kesalahan Cadangan:

Mencetak laporan ketika terjadi kesalahan pembuatan cadangan sewaktu meneruskan faks terkirim ke **Tujuan Cadangan**. Anda dapat mengatur tujuan di **Faks > Pengaturan Faks > Cadangkan**. Ingat, fitur pembuatan cadangan tersedia ketika:

- ☐ Mengirim faks dalam format monokrom
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Kirim Faks Nanti**
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Pengiriman Massal**
- ☐ Mengirim faks menggunakan fitur **Smpn Data Faks**

Log Faks Cetak Otomatis:

Cetak log faks secara otomatis. Pilih **Aktif (Setiap 30)** untuk mencetak log setiap kali 30 pekerjaan faks diselesaikan. Pilih **Aktif (Waktu)** untuk mencetak log pada waktu yang ditetapkan. Namun, jika jumlah pekerjaan faks sudah melebihi 30, log akan dicetak sebelum waktu yang ditentukan tersebut.

Lampirkan Gambar Pada Laporan:

Mencetak **Lprn Trsmisi** dengan gambar halaman pertama dokumen yang dikirim. Pilih **Aktif (Gambar Besar)** untuk mencetak bagian atas halaman tanpa memperkecil ukurannya. Pilih **Aktif (Gambar Kecil)** untuk mencetak seluruh halaman dengan memperkecil ukurannya agar sesuai dengan ukuran laporan.

Format Laporan:

Memilih format laporan faks di tab **Faks > Lainnya > Laporan Faks** selain **Pelacakan Protokol**. Pilih **Rincian** untuk mencetak dengan kode kesalahan.

Metode Output:

Pilih metode output laporan faks, misalnya **Simpan ke Perangkat Mem..**. Apabila Anda memilih **Teruskan**, pilih **Tujuan** dari kontak.

Pengaturan Keamanan

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Keamanan

Catatan:

- ☐ Di layar Web Config, Anda dapat menemukan menu berikut ini.

Tab **Fax > Security Settings**

- ☐ Jika muncul layar entri kata sandi, masukkan kata sandi.

Batasan Panggilan Langsung:

Pilih **Aktif** untuk menonaktifkan penginputan nomor faks penerima secara manual, sehingga operator bisa memilih penerima hanya dari daftar kontak atau riwayat terkirim.

Pilih **Masukkan Dua Kali** untuk mengharuskan operator memasukkan kembali nomor faks bila nomor tersebut telah dimasukkan secara manual.

Pilih **Tk Ak** untuk mengaktifkan penginputan nomor faks penerima secara manual.

Pembatasan Siaran:

Pilihan **Aktif** hanya mengizinkan penginputan satu nomor faks Penerima.

Konfirmasikan Daftar Alamat:

Pilih **Aktif** untuk menampilkan layar konfirmasi penerima sebelum memulai transmisi.

Anda dapat memilih penerima dari **Semua** atau **Hanya untuk Siaran**.

Penghapusan Otomatis Data Cadangan:

Salinan cadangan dari dokumen yang dikirim dan diterima biasanya disimpan sementara di dalam memori printer untuk berjaga jika terjadi mati daya mendadak akibat listrik padam atau operasi yang salah.

Pilih **Aktif** untuk menghapus cadangan secara otomatis saat pengiriman atau penerimaan dokumen berhasil diselesaikan dan cadangan tidak lagi diperlukan.

Hapus Data Cadangan:

Menghapus semua salinan cadangan yang disimpan sementara di memori printer. Jalankan fitur ini sebelum Anda memberikan printer Anda kepada orang lain atau membuangnya.

Menu ini tidak ditampilkan di layar Web Config.

Periksa Sambungan Faks

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Periksa Sambungan Faks

Catatan:

Anda tidak dapat menampilkan menu ini di layar Web Config.

Pilih **Periksa Sambungan Faks** untuk memastikan printer terhubung ke saluran telepon dan siap melakukan transmisi faks. Anda dapat mencetak hasil pemeriksaan di kertas polos berukuran A4.

Wizard Pengaturan Faks

Anda dapat menemukan menu berikut ini pada panel kontrol printer:

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Wizard Pengaturan Faks

Catatan:

Anda tidak dapat menampilkan menu ini di layar Web Config.

Memilih **Wizard Pengaturan Faks** membuat pengaturan faks dasar. Ikuti petunjuk di layar.

Informasi Terkait

➔ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 329](#)

➔ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 410](#)

Pengaturan Pindai

Konfirmasikan Penerima

Periksa tujuan sebelum memindai.

Server Email

Tentukan pengaturan server email untuk pemindaian **Email**.

☐ Pengaturan Server

Tentukan metode autentikasi printer untuk mengakses server email.

[“Item Pengaturan Server Email” pada halaman 373](#)

☐ Pemeriksaan Sambungan

Periksa koneksi ke server email.

Administrasi Sistem

Dengan menggunakan menu ini, Anda dapat memelihara produk sebagai administrator sistem. Menu ini juga dapat Anda gunakan untuk membatasi fitur produk bagi setiap pengguna, sesuai dengan kondisi pekerjaan atau kantor.

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem

Manajer Kontak

Daftar/Hapus:

Daftarkan dan/atau hapus kontak untuk menu Faks, Pindai ke Email, dan Pindai Folder Jaringan/FTP.

Sering:

Daftarkan kontak yang sering digunakan agar dapat diakses dengan cepat. Anda juga dapat mengubah urutan daftar.

Cetak Kontak:

Cetak daftar kontak Anda.

Pilihan Tampilan:

Ubah cara penayangan daftar kontak.

Opsi Pencarian:

Ubah metode pencarian kontak.

Kosongkan Data Memori Internal:

Hapus data memori internal printer, seperti tugas yang dilengkapi kata sandi.

Pengaturan Keamanan:

Anda dapat melakukan pengaturan keamanan berikut.

Batasan:

Izin untuk mengubah pengaturan item-item berikut ini ketika kunci panel diaktifkan.

- ☐ Akses log tugas
- ☐ Akses untuk Daftar/ Hapus Kontak
- ☐ Akses Faks Saat Ini
- ☐ Akses Log Transmisi Faks
- ☐ Akses ke Laporan Faks
- ☐ Akses Cetak Riwayat Simpan Pindai Folder Jaringan/FTP
- ☐ Akses ke Pindai Email Saat Ini
- ☐ Akses Tampilkan Riwayat Terkirim Pindai Email
- ☐ Akses Cetak Riwayat Terkirim Pindai Email
- ☐ Akses Bahasa

- ☐ Akses Kertas Tebal
- ☐ Akses Mode Senyap
- ☐ Perlindungan Data Pribadi

Kontrol Akses:

Pilih **Aktif** untuk membatasi fitur produk. Pengguna harus login (masuk) ke panel kontrol produk dengan nama pengguna dan kata sandinya jika ingin bisa menggunakan fitur panel kontrol. Di **Trm Tgs Pengguna Tdk Diket.**, Anda dapat memilih apakah ingin mengizinkan pekerjaan yang tidak memiliki informasi otentikasi sebagaimana diperlukan.

Pengaturan Admin:

- ☐ Sandi Admin
Mengatur, mengubah, dan menghapus kata sandi administrator.
- ☐ Pengaturan Penguncian
Pilih apakah Anda ingin mengunci panel kontrol menggunakan sandi yang didaftarkan di **Sandi Admin**.

Enkripsi Sandi:

Pilih **Aktif** untuk mengenkripsi kata sandi Anda. Jika Anda mematikan daya sewaktu penyalan ulang berlangsung, data dapat rusak dan pengaturan printer dikembalikan ke default. Apabila ini terjadi, atur kembali informasi kata sandi.

Penelitian Pelanggan:

Pilih **Setujui** untuk memberikan informasi penggunaan produk seperti jumlah cetakan ke Seiko Epson Corporation.

Kembalikan Default:

Atur ulang pengaturan dalam menu berikut ke nilai default.

- ☐ Pengaturan Jaringan
- ☐ Pengaturan Salin
- ☐ Pengaturan Pindai
- ☐ Pengaturan Faks
- ☐ Hapus Semua Data dan Pengaturan

Pembaruan Firmware:

Anda dapat memperoleh informasi firmware seperti versi saat ini dan informasi tentang ketersediaan pembaruan.

Perbarui:

Periksa apakah versi terbaru firmware telah diunggah ke server jaringan. Apabila terdapat pembaruan yang tersedia, Anda dapat memilih untuk memulai pembaruannya atau tidak.

Pemberitahuan:

Pilih **Aktif** untuk menerima pemberitahuan saat ada pembaruan firmware.

Informasi Terkait

➔ [“Memperbarui Firmware Printer menggunakan Panel Kontrol”](#) pada halaman 176

Penghitung Hasil Cetak

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Penghitung Hasil Cetak

Menampilkan jumlah total cetakan, cetakan hitam putih, dan cetakan berwarna, dan jumlah total yang telah dimasukkan melalui printer, termasuk item seperti lembar status sejak Anda membeli printer. Anda juga dapat memeriksa jumlah halaman yang dicetak dari perangkat memori atau fungsi lain di lembar Riwayat Penggunaan.

Status Pasokan

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Status Pasokan

Menampilkan perkiraan masa pakai kotak pemeliharaan. Jika  ditampilkan, kotak pemeliharaan hampir penuh. Jika  ditampilkan, kotak perawatan sudah penuh.

Pemlhrn

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pemlhrn

Penyesuaian Kualitas Cetak:

Pilih fitur ini jika ada masalah dengan hasil cetakan Anda. Anda dapat memeriksa tersumbat tidaknya nozel dan membersihkan kepala cetak bila perlu, lalu sesuaikan beberapa parameter untuk memperbaiki kualitas cetak.

Pemeriksaan Nosel Printhead:

Pilih fitur ini untuk memeriksa apakah nozel kepala cetak tersumbat. Printer akan mencetak pola pemeriksaan nozel.

Pembersihan Printhead:

Pilih fitur ini untuk membersihkan nozel kepala cetak yang tersumbat.

Pembersihan Bertenaga:

Pilih fitur ini untuk mengganti semua tinta yang ada di dalam tabung tinta. Tinta yang dipakai lebih banyak daripada pembersihan biasa. Lihat “Informasi Terkait” berikut untuk rincian tentang penggunaan fitur ini.

Penyelarasan Kepala Cetak:

Pilih fitur ini untuk menyelaraskan kepala cetak untuk meningkatkan kualitas pencetakan.

☐ Perataan Garis Lurus

Pilih fitur ini untuk menyelaraskan garis vertikal.

☐ Penyelarasan Horizontal

Pilih fitur ini jika muncul belang mendatar dengan jarak teratur pada hasil cetakan.

Isi Tinta:

Pilih fitur ini untuk menyetel ulang level tinta ke 100% sewaktu mengisi ulang tabung tinta.

Pengaturan Kadar Tinta:

Pilih fitur ini untuk menyetel ulang level tinta sesuai dengan tinta yang sebenarnya tersisa.

Pembersihan Pembatas Kertas:

Pilih fitur ini jika terdapat noda tinta pada rol internal. Printer akan memasok kertas untuk membersihkan rol internal.

Keluarkan Kertas:

Pilih fitur ini jika masih terdapat beberapa sobekan kertas di dalam printer, bahkan setelah mengeluarkan kertas yang macet. Printer menambah jarak antara kepala cetak dan permukaan kertas agar sobekan kertas mudah dikeluarkan.

Pembersihan Berkala:

Printer akan otomatis melakukan **Pemeriksaan Nosel Printhead** dan **Pembersihan Printhead** berdasarkan periode waktu tertentu. Pilih **Aktif** untuk menjaga kualitas cetak premium. Dalam kondisi-kondisi berikut ini, lakukan **Pemeriksaan Nosel Printhead** dan **Pembersihan Printhead** sendiri.

☐ Masalah hasil cetak

☐ Ketika **Tk Ak** dipilih untuk **Pembersihan Berkala**

☐ Ketika mencetak dengan kualitas tinggi seperti foto

☐ Ketika pesan **Pembersihan Printhead** ditampilkan di layar LCD

Informasi Terkait

- ➔ [“Memeriksa dan Membersihkan Kepala Cetak” pada halaman 158](#)
- ➔ [“Menjalankan Pembersihan Bertenaga” pada halaman 160](#)
- ➔ [“Mengisi Ulang Tabung Tinta” pada halaman 247](#)
- ➔ [“Membersihkan Jalur Kertas karena Noda Tinta” pada halaman 162](#)

Bahasa/Language

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Bahasa/Language

Pilih bahasa yang digunakan di layar LCD.

Status Printer/Cetak

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Status Printer/Cetak

Lembar Status Cetak:

Lembar Status Konfigurasi:

Cetak lembar informasi yang menunjukkan status dan pengaturan printer saat ini.

Lembar Status Persediaan:

Mencetak lembar informasi yang menunjukkan status produk habis pakai.

Lembar Riwayat Penggunaan:

Cetak lembar informasi yang menunjukkan riwayat penggunaan printer.

Jaringan:

Menampilkan pengaturan jaringan saat ini. Anda juga dapat mencetak lembar status.

Manajer Kontak

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Manajer Kontak

Daftar/Hapus:

Daftarkan dan/atau hapus kontak untuk menu Faks, Pindai ke Email, dan Pindai Folder Jaringan/FTP.

Sering:

Daftarkan kontak yang sering digunakan agar dapat diakses dengan cepat. Anda juga dapat mengubah urutan daftar.

Cetak Kontak:

Cetak daftar kontak Anda.

Pilihan Tampilan:

Ubah cara penayangan daftar kontak.

Opsi Pencarian:

Ubah metode pencarian kontak.

Pengaturan Pengguna

Pilih menu pada panel kontrol sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Pengaturan > Pengaturan Pengguna

Anda dapat mengubah pengaturan default bagi pengaturan pemindaian, penyalinan, dan faks yang sering Anda gunakan. Lihat informasi terkait berikut untuk detailnya.

- ☐ Pindai Folder Jaringan/FTP
- ☐ Pindai ke Email
- ☐ Pindai ke Komputer
- ☐ Pindai Perangkat Memori
- ☐ Pindai ke Cloud
- ☐ Pengaturan Salin
- ☐ Faks

Spesifikasi Produk

Spesifikasi Printer

Penempatan Nozel Kepala Cetak		Nozel tinta hitam: 800 Nozel tinta berwarna: 800 untuk setiap warna
Berat Kertas*	Kertas Biasa	64 hingga 90 g/m ² (17 hingga 24 lb)
	Kertas Tebal	91 hingga 256 g/m ² (25 hingga 68 lb)
	Amplop	Amplop #10, DL, C6, C4: 75 hingga 100 g/m ² (20 hingga 27 lb)

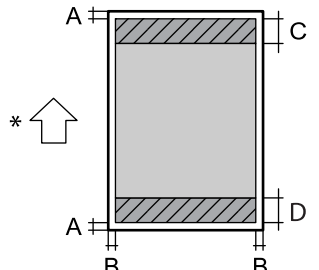
* Meskipun ketebalan kertas masih dalam jangkauan ini, kertas mungkin tidak dimasukkan ke printer atau hasil cetak dapat menjadi lebih buruk tergantung sifat atau kualitas kertas.

Area Cetak

Area yang Dapat Dicetak untuk Lembar Tunggal

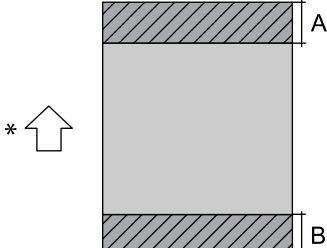
Kualitas cetak mungkin berkurang di area bersir karena mekanisme printer.

Mencetak dengan batas tepi

	A	3.0 mm (0.12 inci)
	B	3.0 mm (0.12 inci)
	C	48.0 mm (1.89 inci)
	D	49.0 mm (1.93 inci)

* Arah pemasukan kertas.

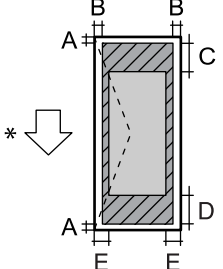
Pencetakan tanpa bingkai

	A	51.0 mm (2.01 inci)
	B	52.0 mm (2.05 inci)

* Arah pemasukan kertas.

Area yang Dapat Dicetak untuk Amplop

Kualitas cetak mungkin berkurang di area bersirir karena mekanisme printer.

	A	3.0 mm (0.12 inci)
	B	3.0 mm (0.12 inci)
	C	48.0 mm (1.89 inci)
	D	49.0 mm (1.93 inci)
	E	5.0 mm (0.20 inci)

* Arah pemasukan kertas.

Spesifikasi Pemindai

Jenis Pemindai	Alas datar
Perangkat fotoelektrik	CIS
Piksel Efektif	14040×20400 piksel (1200 dpi)
Ukuran Dokumen Maksimum	297×431.8 mm (11.7×17 inci) A3
Resolusi Pemindaian	1200 dpi (pemindaian utama) 2400 dpi (pemindaian sekunder)
Resolusi Output	50 hingga 9600 dpi dalam penambahan 1 dpi

Kedalaman Warna	Warna ☐ 48 bits per piksel internal (16 bits per piksel per warna internal) ☐ 24 bits per piksel eksternal (8 bits per piksel per warna eksternal) Grayscale ☐ 16 bits per piksel internal ☐ 8 bits per piksel eksternal Hitam putih ☐ 16 bits per piksel internal ☐ 1 bits per piksel eksternal
Sumber Cahaya	LED

Spesifikasi ADF

Jenis ADF	Pemindaian dupleks otomatis
Ukuran Kertas yang Dapat Digunakan	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Jenis Kertas	Kertas Polos
Berat Kertas	64 hingga 95 g/m ²
Kapasitas Pengisian	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K : 50 lembar atau 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 lembar

Meskipun dokumen asli memenuhi spesifikasi media yang dapat ditempatkan dalam ADF, dokumen tersebut mungkin tidak dapat dipasok dari ADF atau kualitas pemindaian dapat menurun sesuai dengan sifat atau kualitas kertas.

Spesifikasi Faks

Jenis Faks	Kemampuan faks walk-up hitam dan putih serta warna (ITU-T Grup Super 3)
Saluran yang Didukung	Saluran telepon analog standar, sistem telepon PBX (Private Branch Exchange)
Kecepatan	Hingga maksimal 33.6 kbps
Resolusi	Monokrom ☐ Standar: 8 pel/mm×3,85 garis/mm (203 garis/inci×98 garis/inci) ☐ Halus: 8 pel/mm×7,7 garis/mm (203 garis/inci×196 garis/inci) ☐ Sempurna: 8 pel/mm×15,4 garis/mm (203 garis/inci×392 garis/inci) ☐ Sangat Bagus: 16 pel/mm×15,4 garis/mm (406 garis/inci×392 garis/inci) Warna 200×200 dpi
Memori Halaman	Hingga maksimal 550 lembar (jika menerima diagram ITU-T No. 1 dengan mode draf monokrom)

Panggil ulang*	2 kali (dengan interval 1 menit)
Antarmuka	Saluran Telepon RJ-11, Koneksi perangkat telepon RJ-11

* Beberapa negara atau wilayah mungkin memiliki spesifikasi yang berbeda.

Menggunakan Port untuk Printer

Printer ini menggunakan port berikut. Port-port ini harus diizinkan oleh administrator jaringan agar dapat digunakan.

Pengirim (Klien)	Pemakaian	Tujuan (Server)	Protokol	Nomor Port
Printer	Pengiriman file (Ketika memindai ke folder jaringan dari printer)	Server FTP	FTP (TCP)	20
				21
		Server file	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
			NetBIOS (TCP)	138
	Pengiriman email (Ketika memindai ke email dari printer)	Server SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP sebelum koneksi SMTP (Ketika memindai ke email dari printer)	Server POP	POP3 (TCP)	110
	Ketika Epson Connect digunakan	Server Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Pengumpulan informasi pengguna (Gunakan kontak dari printer)	Server LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Autentikasi pengguna sewaktu mengumpulkan informasi pengguna (Ketika menggunakan kontak dari printer) Autentikasi pengguna sewaktu menggunakan pemindaian ke folder jaringan (SMB) dari printer	Server KDC	Kerberos	88
	WSD Kontrol	Komputer klien	WSD (TCP)	5357
	Mencari komputer ketika mengirim pemindaian dari Epson ScanSmart	Komputer klien	Network Push Scan Discovery	2968

Pengirim (Klien)	Pemakaian	Tujuan (Server)	Protokol	Nomor Port
Komputer klien	Menemukan printer dari aplikasi seperti EpsonNet Config, driver printer, dan driver pemindai.	Printer	ENPC (UDP)	3289
	Mengumpulkan dan mengonfigurasi informasi MIB dari aplikasi seperti EpsonNet Config, driver printer, dan driver pemindai.	Printer	SNMP (UDP)	161
	Meneruskan data LPR	Printer	LPR (TCP)	515
	Meneruskan data RAW	Printer	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	Meneruskan data AirPrint (pencetakan IPP/IPPS)	Printer	IPP/IPPS (TCP)	631
	Mencari printer WSD	Printer	WS-Discovery (UDP)	3702
	Meneruskan data pemindaian dari Epson ScanSmart	Printer	Pemindaian Jaringan (TCP)	1865
	Mengumpulkan informasi tugas ketika mengirim pemindaian dari Epson ScanSmart	Printer	Network Push Scan	2968
	PC-FAX	Printer	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443

Spesifikasi Antarmuka

Untuk komputer	Hi-Speed USB*
Untuk Perangkat USB Eksternal	Hi-Speed USB

* Kabel USB 3.0 tidak didukung.

Spesifikasi Jaringan

Spesifikasi Wi-Fi

Lihat tabel berikut untuk mengetahui spesifikasi Wi-Fi produk.

Tiongkok Taiwan Korea Selatan	https://support.epson.net/wifi/03/
Negara atau wilayah selain yang tersebut di atas	https://support.epson.net/wifi/02/

Spesifikasi Ethernet

Standar	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Mode Komunikasi	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Konektor	RJ-45

*1 Gunakan kabel STP (Shielded twisted pair) kategori 5e atau lebih untuk menghindari risiko gangguan radio.

*2 Perangkat yang tersambung harus memenuhi standar IEEE802.3az.

Fungsi Jaringan dan IPv4/IPv6

Fungsi			Didukung	Keterangan
Pencetakan Jaringan	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Pencetakan WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista atau yang lebih baru
	Pencetakan Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Pencetakan IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Pencetakan (Wi-Fi)	IPv4	-	Kamera Digital
	Epson Connect (Cetak Email, Cetak Jarak Jauh)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 atau yang lebih baru, Mac OS X v10.7 atau yang lebih baru

Fungsi			Didukung	Keterangan
Pemindaian Jaringan	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 atau yang lebih baru, Mac OS X El Capitan atau yang lebih baru
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 hingga Yosemite
	Epson Connect (Pindai ke Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Pindai)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks atau yang lebih baru
Faks	Mengirim faks	IPv4	✓	-
	Menerima faks	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion atau yang lebih baru

Protokol Keamanan

IEEE 802.1X*	
Pemfilteran IPsec/IP	
SSL/TLS	Server/Klien HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Anda harus menggunakan perangkat untuk koneksi yang sesuai dengan standar IEEE 802.1X.

Layanan Pihak Ketiga yang Didukung

AirPrint	Pencetakan	iOS 5 atau yang lebih baru/Mac OS X v10.7.x atau yang lebih baru
	Pemindaian	OS X Mavericks atau yang lebih baru
	Faks	OS X Mountain Lion atau yang lebih baru

Spesifikasi Perangkat Memori

Perangkat	Kapasitas Maksimum
Hard Disk Drive* ¹ USB Flash Drive	2 TB (diformat FAT, FAT32, atau exFAT)
Pembaca multi-kartu* ²	2 TB (diformat FAT, FAT32, atau exFAT)

*1: Kami tidak menyarankan penggunaan perangkat USB eksternal yang didukung oleh USB. Gunakan hanya perangkat USB eksternal dengan sumber daya AC terpisah.

*2: Hanya masukkan satu kartu memori ke dalam pembaca multi-kartu. Pembaca multi-kartu dengan lebih dari dua kartu memori terpasang tidak didukung.

Anda tidak dapat menggunakan perangkat berikut:

- ☐ Perangkat yang memerlukan driver khusus
- ☐ Perangkat dengan pengaturan keamanan (sandis, enkripsi, dan banyak lagi)
- ☐ Perangkat dengan hub USB bawaan

Epson tidak dapat menjamin semua operasi perangkat yang tersambung secara eksternal.

Spesifikasi Data yang Didukung

Format File	JPEGs (*.JPG) dengan standar Versi Exif 2.31 diambil dengan kamera digital berstandar DCF* ¹ versi 1.0 atau 2.0* ² Gambar yang kompatibel dengan TIFF 6.0 seperti di bawah ini ☐ Gambar warna penuh RGB (tidak dikompresi) ☐ Gambar biner (tidak dikompresi atau dikodekan dengan CCITT)
Ukuran Gambar	Horizontal: 80 hingga 10200 piksel Vertikal: 80 hingga 10200 piksel
Ukuran File	Kurang dari 2 GB
Jumlah File Maksimum	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Aturan desain untuk Sistem File Kamera.

*2 Data foto yang disimpan di kamera digital dengan memori internal yang tidak didukung.

*3 Dapat menampilkan hingga 999 file sekaligus. (Apabila jumlah file melebihi 999, file akan ditampilkan dalam grup.)

Catatan:

“x” akan muncul pada layar LCD saat printer tidak dapat mengenali file gambar. Dalam situasi ini, apabila Anda memilih beberapa tata letak gambar, bagian kosong juga akan tercetak.

Dimensi

Dimensi	Penyimpanan ☐ Lebar: 515 mm (20.3 inci) ☐ Kedalaman: 500 mm (19.7 inci) ☐ Tinggi: 350 mm (13.8 inci) Pencetakan ☐ Lebar: 515 mm (20.3 inci) ☐ Kedalaman: 976 mm (38.4 inci) ☐ Tinggi: 521 mm (20.5 inci)
Berat*	Kira-kira 21.0 kg (46.3 lb)

* Tanpa tinta dan kabel daya.

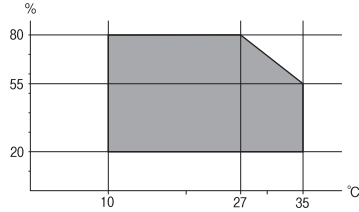
Spesifikasi Listrik

Rentang Catu Daya	100–240 V AC	220–240 V AC
Nilai Rentang Frekuensi	50–60 Hz	50–60 Hz
Arus Nominal	0.8–0.4 A	0.4 A
Konsumsi Daya (dengan Koneksi USB)	Penyalinan mandiri: kira-kira 19.0 W (ISO/IEC24712) Mode siap: kira-kira 9.5 W Mode tidur: kira-kira 0.8 W Daya mati: kira-kira 0.15 W	Penyalinan mandiri: kira-kira 18.0 W (ISO/IEC24712) Mode siap: kira-kira 9.7 W Mode tidur: kira-kira 0.9 W Daya mati: kira-kira 0.2 W

Catatan:

- ☐ Lihat label pada printer untuk mengetahui voltase.
- ☐ Untuk para pengguna Eropa, lihat situs web berikut untuk rincian konsumsi daya.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Spesifikasi Lingkungan

Operasi	Gunakan printer di rentang yang ditunjukkan dalam grafik berikut.  Suhu: 10 hingga 35°C (50 hingga 95°F) Kelembapan: 20 hingga 80% RH (tanpa kondensasi)
Penyimpanan	Suhu sesudah pengisian tinta pertama: -15 hingga 40°C (5 hingga 104°F)* Suhu sebelum pengisian tinta pertama: -20 hingga 40°C (-4 hingga 104°F)* Kelembapan: 5 hingga 85% RH (tanpa kondensasi)

* Anda bisa menyimpannya selama satu bulan pada suhu 40°C (104°F).

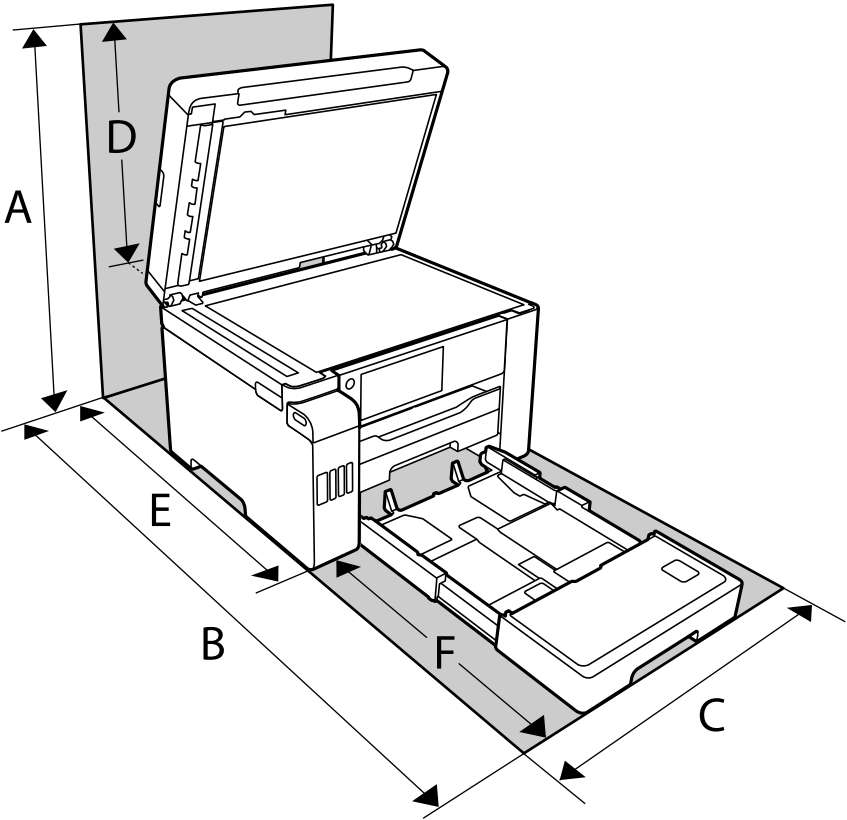
Spesifikasi Lingkungan untuk Botol Tinta

Suhu Penyimpanan	-20 hingga 40 °C (-4 hingga 104 °F)*
Suhu Beku	-15 °C (5 °F) Tinta akan mencair dan dapat dipergunakan setelah berada di suhu 25 °C (77 °F) selama kira-kira 2 jam.

* Anda bisa menyimpannya selama satu bulan pada suhu 40 °C (104 °F).

Lokasi dan Ruang Pemasangan

Sediakan ruang yang cukup untuk memasang dan mengoperasikan printer dengan benar.



A	681 mm
B	1207.4 mm
C	515 mm
D	331 mm
E	740.6 mm
F	466.8 mm

Lihat “Petunjuk Keselamatan” dalam panduan ini untuk mengetahui kriteria lingkungan.

Informasi Terkait

➔ [“Petunjuk dan Peringatan untuk Mengkonfigurasi Printer”](#) pada halaman 15

Kebutuhan Sistem

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 atau sesudahnya (32-bit, 64-bit)

Windows XP SP3 (32-bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) atau yang lebih baru

☐ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 atau yang lebih baru

Catatan:

☐ Mac OS mungkin tidak mendukung beberapa aplikasi dan fitur.

☐ Sistem File UNIX (UFS) untuk Mac OS tidak didukung.

Informasi Mengenai Peraturan

Standar dan Pengesahan

Standar dan Persetujuan untuk Model AS

Keselamatan	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Peralatan ini terdiri atas modul nirkabel berikut.

Produsen: Seiko Epson Corporation

Tipe: J26H005

Produk ini sesuai dengan Bab 15 Peraturan FCC dan RSS-210 Peraturan IC. Epson tidak bertanggung jawab atas kegagalan memenuhi persyaratan perlindungan yang terjadi akibat modifikasi produk secara tidak resmi.

Pengoperasian harus memenuhi dua ketentuan berikut: (1) perangkat ini tidak boleh mengakibatkan interferensi berbahaya, dan (2) perangkat ini harus menerima interferensi apa pun yang tertangkap, termasuk interferensi yang dapat mengakibatkan pengoperasian perangkat yang tidak diinginkan.

Untuk mencegah interferensi radio pada layanan berlisensi, perangkat ini ditujukan untuk dioperasikan di dalam ruangan dan jauh dari jendela guna memberikan perlindungan maksimal. Peralatan (atau antena pemancarnya) yang dipasang di luar ruangan diatur dalam penetapan lisensi.

Peralatan ini mematuhi batasan paparan radiasi FCC/IC yang ditetapkan untuk lingkungan yang tidak diawasi dan sesuai dengan Pedoman Paparan frekuensi radio (RF) FCC dalam Lampiran C pada OET65 dan RSS-102 aturan Paparan frekuensi radio (RF) IC. Peralatan ini harus dipasang serta dioperasikan dengan jarak minimum 7,9 inci (20 cm) antara radiator dan tubuh manusia (tidak termasuk anggota tubuh: tangan, pergelangan tangan, kaki, dan pergelangan kaki).

Standar dan Pengesahan untuk Model Eropa

Untuk pengguna di Eropa

Dengan ini, Seiko Epson Corporation menyatakan bahwa model peralatan radio berikut sesuai dengan Arahan 2014/53/EU. Teks lengkap pernyataan kesesuaian EU tersedia di situs web berikut.

<http://www.epson.eu/conformity>

C754D

Hanya untuk digunakan di Irlandia, Inggris, Austria, Jerman, Liechtenstein, Swiss, Prancis, Belgia, Luksemburg, Belanda, Italia, Portugal, Spanyol, Denmark, Finlandia, Norwegia, Swedia, Islandia, Kroasia, Siprus, Yunani, Slovenia, Malta, Bulgaria, Republik Ceko, Estonia, Hongaria, Latvia, Lituania, Polandia, Rumania, dan Slowakia.

Epson tidak bertanggung jawab atas setiap kegagalan memenuhi ketentuan perlindungan yang terjadi akibat modifikasi tidak resmi dari produk.

Frekuensi	Daya Frekuensi Radio Maksimum Terpancar
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Persetujuan Tipe ZICTA untuk Pengguna di Zambia

Kunjungi situs web di bawah ini untuk memeriksa informasi untuk Persetujuan Tipe ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

Terkait informasi efisiensi sumber daya

Tahukah Anda bahwa Anda dapat memengaruhi dampak pada lingkungan saat mencetak?

1. Jenis kertas yang Anda gunakan berpengaruh pada dampak lingkungan dari printer. Memilih kertas yang bersertifikasi di bawah inisiatif penanganan lingkungan, seperti EN 12281:2002, atau membawa ekolabel yang dikenal, dapat membantu mengurangi dampak pada lingkungan melalui inisiatif pelaksanaan produsen. Untuk pemakaian khusus, kertas yang lebih ringan, misalnya kertas 64 g/m² dapat digunakan.
2. Anda dapat mengurangi pemakaian listrik Anda dengan membeli produk yang patuh Energi Star.
3. Anda dapat mengurangi pemakaian kertas dan dampak pada lingkungan dengan mencetak kedua sisi kertas secara otomatis.
4. Sesuai standar, printer Anda memiliki fungsi pengelolaan listrik yang menurunkan daya saat produk tidak dipakai, berupa fitur untuk menghemat banyak energi.

German Blue Angel

Kunjungi situs web berikut untuk mengetahui apakah printer ini memenuhi standar German Blue Angel.

<https://www.epson.de/blauerengel>

Pembatasan Penyalinan

Perhatikan batasan-batasan berikut ini untuk menjamin penggunaan printer yang bertanggung jawab dan sah.

Melakukan salinan atas benda-benda berikut ini terlarang oleh hukum:

- ☐ Tagihan bank, koin, surat-surat berharga yang dikeluarkan pemerintah, surat obligasi pemerintah, dan surat berharga kota.
- ☐ Perangko yang belum terpakai, kartu pos yang telah dicap sebelumnya, dan benda pos resmi lain dengan nilai yang sah.
- ☐ Materai resmi yang dikeluarkan pemerintah, dan surat berharga yang dikeluarkan berdasarkan prosedur hukum

Berhati-hatilah saat Anda menyalin benda-benda berikut ini:

- ☐ Surat berharga swasta (sertifikat saham, surat-surat yang dapat dipindahtangankan, cek, dll.), pas bulanan, tiket konsesi, dll.
- ☐ Paspor, SIM, surat keterangan kesehatan, tanda masuk, kupon makanan, tiket, dll.

Catatan:

Menyalin benda-benda tersebut juga dapat dilarang oleh hukum.

Penggunaan bertanggung jawab atas barang-barang berhak cipta:

Printer bisa disalahgunakan dengan menyalin materi-materi berhak cipta. Kecuali Anda bertindak atas nasihat pengacara berpengetahuan luas, bertindaklah dengan penuh tanggung jawab dan rasa hormat dengan mohon izin pemilik hak cipta sebelum membuat salinan dari bahan yang dipublikasikan.

Informasi Administrator

Menghubungkan Printer ke Jaringan.	361
Pengaturan untuk Penggunaan Printer.	365
Mengelola Printer.	427
Pengaturan Keamanan Lanjutan.	442

Menghubungkan Printer ke Jaringan

Anda dapat menghubungkan printer ke jaringan dengan beberapa cara.

☐ Hubungkan melalui pengaturan lanjutan pada panel kontrol.

☐ Hubungkan dengan penginstal.

Anda dapat menjalankan penginstal dari situs web atau disk perangkat lunak (untuk model yang dilengkapi disk perangkat lunak dan yang tersedia untuk disk perangkat lunak.)

Bagian ini menjelaskan prosedur penyambungan printer ke jaringan menggunakan panel kontrol printer.

Sebelum Menghubungkan Koneksi Jaringan

Untuk menghubungkan ke jaringan, periksa terlebih dahulu metode koneksi dan informasi pengaturan untuk koneksi.

Mengumpulkan Informasi tentang Pengaturan Koneksi

Siapkan informasi pengaturan untuk koneksi. Periksa informasi berikut terlebih dahulu.

Divisi	Item	Catatan
Metode koneksi perangkat	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Tentukan metode penyambungan printer ke jaringan. Untuk LAN berkabel, hubungkan ke LAN switch. Untuk Wi-Fi, hubungkan ke jaringan (SSID) titik akses.
Informasi koneksi LAN	☐ Alamat IP ☐ Subnet mask ☐ Gateway default	Putuskan alamat IP yang ditetapkan untuk printer. Apabila Anda menetapkan alamat IP statis, semua nilai harus diisi. Apabila Anda menetapkan alamat IP dinamis menggunakan fungsi DHCP, informasi ini tidak wajib karena sudah diatur secara otomatis.
Informasi koneksi Wi-Fi	☐ SSID ☐ Kata Sandi	Ini adalah SSID (nama jaringan) dan kata sandi titik akses yang tersambung ke printer. Jika pemfilteran alamat MAC diatur, daftarkan alamat MAC printer terlebih dahulu agar dapat mendaftarkan printer. Lihat informasi berikut untuk mengetahui standar yang didukung. "Spesifikasi Wi-Fi" pada halaman 350
Informasi server DNS	☐ Alamat IP DNS primer ☐ Alamat IP DNS sekunder	Ini harus diisi ketika menentukan server DNS. DNS sekunder diatur ketika sistem memiliki konfigurasi redundan dan terdapat server DNS sekunder. Jika Anda di organisasi kecil dan tidak mengatur server DNS, aturlah alamat IP router.

Divisi	Item	Catatan
Informasi server proksi	☐ Nama server proksi	Atur ini apabila lingkungan jaringan Anda menggunakan server proksi untuk mengakses internet dari intranet, dan gunakan fungsi ketika printer terhubung langsung ke internet. Untuk fungsi-fungsi berikut, printer terhubung langsung ke internet. ☐ Layanan Epson Connect ☐ Layanan cloud perusahaan lain ☐ Pembaruan firmware
Informasi nomor port	☐ Nomor port yang dibebaskan	Periksa nomor port yang dipakai oleh printer dan komputer, kemudian bebaskan port yang diblokir oleh firewall, bila perlu. Lihat informasi berikut untuk mengetahui nomor port yang dipakai oleh printer. “Menggunakan Port untuk Printer” pada halaman 349

Penetapan Alamat IP

Berikut ini jenis-jenis penetapan alamat IP.

Alamat IP Statis:

Tetapkan alamat IP yang sudah ditentukan untuk printer (host) secara manual.

Informasi untuk terhubung ke jaringan (subnet mask, default gateway, server DNS, dan lain-lain) perlu diatur secara manual.

Alamat IP tidak berubah bahkan saat perangkat dimatikan, jadi ini berguna saat Anda ingin mengelola perangkat dengan lingkungan yang tidak memungkinkan Anda mengubah alamat IP atau saat Anda ingin mengelola perangkat menggunakan alamat IP. Kami menyarankan pengaturan dilakukan untuk printer, server, dsb. yang diakses banyak komputer. Selain itu, saat menggunakan fitur keamanan seperti pemfilteran IPsec/IP, tetapkan alamat IP tetap agar alamat IP tidak berubah.

Penetapan otomatis menggunakan fungsi DHCP (alamat IP dinamis):

Tetapkan alamat IP secara otomatis untuk printer (host) menggunakan fungsi DHCP pada server atau router DHCP.

Informasi untuk terhubung ke jaringan (subnet mask, default gateway, server DNS, dan lain-lain) diatur secara otomatis, sehingga Anda dapat dengan mudah menghubungkan perangkat ke jaringan.

Jika perangkat atau router dimatikan, atau tergantung pada pengaturan server DHCP, alamat IP mungkin berubah saat menghubungkan ulang.

Saran kami, kelola perangkat selain alamat IP tersebut dan lakukan komunikasi dengan protokol yang dapat mengikuti alamat IP.

Catatan:

Saat menggunakan fungsi reservasi alamat IP pada DHCP, Anda dapat menetapkan alamat IP yang sama untuk perangkat terkait kapan saja.

Server DNS dan Server Proksi

Server DNS memiliki nama host, nama domain alamat email, dsb. yang terkait dengan informasi alamat IP.

Komunikasi tidak mungkin dibuat jika pihak yang lain dideskripsikan dengan nama host, nama domain, dsb. saat komputer atau printer menjalankan komunikasi IP.

Meminta informasi tersebut dari server DNS dan mendapatkan alamat IP dari pihak lain. Proses ini disebut resolusi nama.

Oleh sebab itu, perangkat seperti komputer dan printer dapat berkomunikasi menggunakan alamat IP.

Resolusi nama diperlukan bagi printer untuk berkomunikasi menggunakan fungsi email atau fungsi koneksi internet.

Saat Anda menggunakan fungsi-fungsi itu, lakukan pengaturan server DNS.

Saat Anda menetapkan alamat IP printer menggunakan fungsi DHCP pada server atau router DHCP, server DNS otomatis diatur.

Server proksi berada di gateway antara jaringan dan Internet, dan berkomunikasi dengan komputer, printer, dan Internet (server yang berlawanan) mewakili masing-masing. Server yang berlawanan hanya berkomunikasi dengan server proksi. Oleh karena itu, informasi printer seperti alamat IP dan nomor port tidak dapat dibaca sehingga tingkat keamanan bertambah.

Saat Anda terhubung ke internet melalui server proksi, konfigurasi server proksi pada printer.

Menyambung ke Jaringan melalui Panel Kontrol

Hubungkan printer ke jaringan menggunakan panel kontrol printer.

Menetapkan Alamat IP

Lakukan konfigurasi dasar seperti Alamat Host, Subnet Mask, Default Gateway.

Bagian ini menjelaskan tentang prosedur pengaturan alamat IP statis.

1. Nyalakan printer.
2. Pilih **Pengaturan** di layar beranda pada panel kontrol printer.
3. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > TCP/IP**.
4. Pilih **Manual** untuk **Dapatkan Alamat IP**.

Bila Anda mengatur alamat IP secara otomatis menggunakan fungsi DHCP pada router, pilih **Otomatis**. Dalam hal ini, kolom **Alamat IP**, **Subnet Mask**, dan **Default Gateway** pada langkah 5 hingga 6 juga diatur secara otomatis, karena itu lanjutkan ke langkah 7.

5. Masukkan alamat IP.

Kursor akan berpindah ke segmen depan atau segmen belakang dipisahkan oleh tanda titik jika Anda memilih ◀ dan ▶.

Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.

6. Atur **Subnet Mask** dan **Default Gateway**.

Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.



Penting:

Jika kombinasi Alamat IP, Subnet Mask dan Default Gateway tidak benar, **Mulai Konfigurasi** menjadi nonaktif dan pengaturan tidak dapat dilanjutkan. Pastikan tidak ada kesalahan entri.

7. Masukkan alamat IP untuk server DNS primer.

Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.

Catatan:

Jika Anda pilih **Otomatis** untuk pengaturan penentuan alamat IP, Anda dapat memilih pengaturan server DNS dari **Manual** atau **Otomatis**. Jika Anda tidak dapat memperoleh alamat server DNS secara otomatis, pilih **Manual**, lalu masukkan alamat server DNS. Kemudian, masukkan alamat server DNS sekunder secara langsung. Jika Anda memilih **Otomatis**, lanjutkan ke langkah 9.

8. Masukkan alamat IP untuk server DNS sekunder.

Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.

9. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

Mengatur Server Proksi

Atur server proksi jika kedua kondisi berikut berlaku.

- ☐ Server proksi ditujukan untuk koneksi internet.
- ☐ Ketika menggunakan fungsi yang memerlukan printer terhubung langsung ke internet, misalnya layanan Epson Connect atau layanan cloud perusahaan lainnya.

1. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.

Ketika melakukan pengaturan setelah mengatur alamat IP, layar **Lanjutan** ditampilkan. Lanjutkan ke langkah 3.

2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan**.

3. Pilih **Server Proxy**.

4. Pilih **Gnkn** untuk **Pengaturan Server Proksi**.

5. Masukkan alamat server proksi dalam format IPv4 atau FQDN.

Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.

6. Masukkan nomor port server proksi.

Periksa kembali nilai yang ditampilkan di layar sebelumnya.

7. Sentuh **Mulai Konfigurasi**.

Menyambung ke LAN

Hubungkan printer ke jaringan dengan Ethernet atau Wi-Fi.

Menyambung ke Ethernet

Hubungkan printer ke jaringan dengan menggunakan kabel Ethernet, kemudian periksa koneksinya.

1. Hubungkan printer dan hub (LAN switch) dengan menggunakan kabel Ethernet.
2. Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
3. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Pemeriksaan Sambungan**.
Hasil diagnosis koneksi ditampilkan. Pastikan koneksi sudah benar.
4. Sentuh **OK** untuk merampungkan.
Jika Anda sentuh **Cetak Laporan Pemeriksaan**, Anda dapat mencetak hasil diagnosis. Ikuti petunjuk yang muncul di layar untuk mencetaknya.

Informasi Terkait

➡ [“Mengganti Koneksi Jaringan dari Wi-Fi ke Ethernet” pada halaman 280](#)

Menghubungkan ke LAN Nirkabel (Wi-Fi)

Anda dapat menghubungkan printer ke LAN nirkabel (Wi-Fi) dengan beberapa cara. Pilih metode koneksi yang sesuai dengan lingkungan dan kondisi yang berlaku pada Anda.

Jika Anda mengetahui informasi terkait router nirkabel seperti SSID dan kata sandi, Anda dapat melakukan pengaturan secara manual.

Jika router nirkabel tersebut mendukung fitur WPS, Anda dapat melakukan pengaturan cukup dengan menekan tombol pengaturan.

Setelah menghubungkan printer ke jaringan, hubungkan printer dari perangkat yang ingin Anda gunakan (komputer, perangkat pintar, tablet, dan lain-lain).

Informasi Terkait

- ➡ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Memasukkan SSID dan Kata Sandi” pada halaman 283](#)
- ➡ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Tombol Tekan \(WPS\)” pada halaman 284](#)
- ➡ [“Melakukan Pengaturan Wi-Fi dengan Penyiapan Kode PIN \(WPS\)” pada halaman 284](#)

Pengaturan untuk Penggunaan Printer

Menggunakan Fungsi Cetak

Aktifkan agar dapat menggunakan fungsi cetak melalui jaringan.

Agar dapat menggunakan printer di jaringan, Anda harus menentukan port untuk koneksi jaringan di komputer serta koneksi jaringan printer.

Jenis Koneksi Printer

Dua metode berikut dapat digunakan untuk koneksi jaringan printer.

- ☐ Koneksi peer to peer (pencetakan langsung)
- ☐ Koneksi server/klien (berbagi printer menggunakan server Windows)

Pengaturan Koneksi Peer to Peer

Ini adalah koneksi untuk menghubungkan printer di jaringan dan komputer secara langsung. Model yang dapat dihubungkan hanya model yang berkemampuan jaringan.

Metode koneksi:

Hubungkan printer ke jaringan secara langsung melalui hub atau titik akses.

Driver printer:

Instal driver printer pada setiap komputer klien.

Apabila menggunakan EpsonNet SetupManager, Anda dapat menyediakan paket driver yang mencakup pengaturan printer.

Fitur:

- ☐ Pencetakan segera dimulai karena pekerjaan cetak dikirim langsung ke printer.
- ☐ Anda dapat mencetak selama printer beroperasi.

Pengaturan Koneksi Server/Klien

Ini adalah koneksi yang digunakan bersama oleh komputer server dan printer. Dengan melarang koneksi yang tidak melewati komputer server, Anda dapat meningkatkan keamanan.

Ketika menggunakan USB, printer yang tidak memiliki fungsi jaringan juga dapat digunakan bersama.

Metode koneksi:

Hubungkan printer ke jaringan secara LAN switch atau titik akses.

Anda juga dapat menghubungkan printer ke server secara langsung menggunakan kabel USB.

Driver printer:

Instal driver printer pada server Windows sesuai dengan sistem operasi yang digunakan komputer klien.

Dengan mengakses server Windows dan menghubungkan printer, driver printer diinstal pada komputer klien dan dapat digunakan.

Fitur:

- ☐ Mengelola printer dan driver printer secara berkelompok.
- ☐ Sesuai spesifikasi server, diperlukan beberapa saat untuk memulai pekerjaan cetak karena semua pekerjaan cetak melewati server cetak.
- ☐ Anda tidak dapat mencetak apabila server Windows dalam keadaan mati.

Pengaturan Cetak untuk Koneksi Peer to Peer

Untuk koneksi peer to peer (pencetakan langsung), printer dihubungkan langsung dengan komputer klien (hubungan satu lawan satu).

Driver printer harus diinstal di setiap komputer klien.

Pengaturan Pencetakan untuk Koneksi Server/Klien

Aktifkan pencetakan dari printer yang terhubung sebagai koneksi server/klien.

Untuk koneksi server/klien, siapkan server pencetakan terlebih dahulu, lalu bagikan printer di jaringan.

Saat menggunakan kabel USB untuk menghubungkan ke server, juga atur server pencetakan terlebih dahulu, lalu bagikan printer di jaringan.

Mengatur Port Jaringan

Buat antrian pencetakan jaringan pada server printer dengan menggunakan TCP/IP standar, kemudian atur port jaringan.

Dalam contoh berikut ini digunakan Windows 2012 R2.

1. Buka layar perangkat dan printer.

Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Perangkat Keras dan Suara atau Perangkat Keras > Perangkat dan Printer.

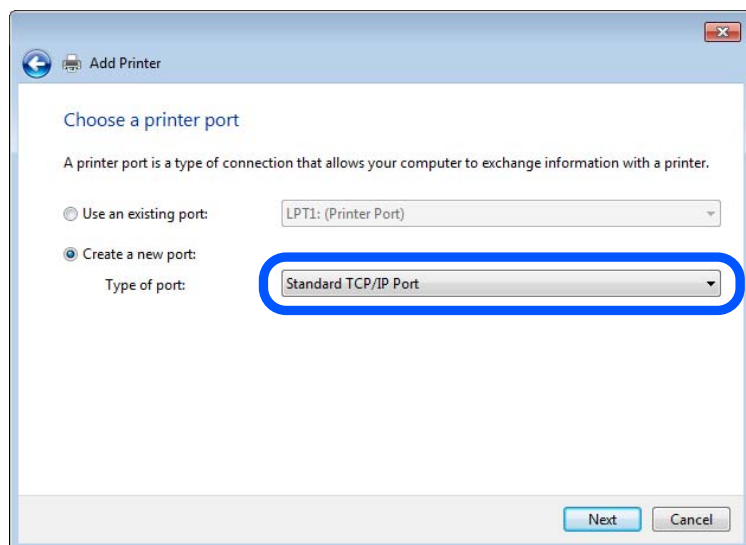
2. Tambahkan printer.

Klik **Tambah printer**, kemudian pilih **Printer yang saya inginkan belum terdaftar**.

3. Tambahkan printer lokal.

Pilih **Tambah printer lokal atau printer jaringan dengan pengaturan manual**, kemudian klik **Lanjut**.

4. Pilih **Buat port baru**, pilih **Port TCP/IP Standar** sebagai Jenis Port, kemudian klik **Lanjut**.



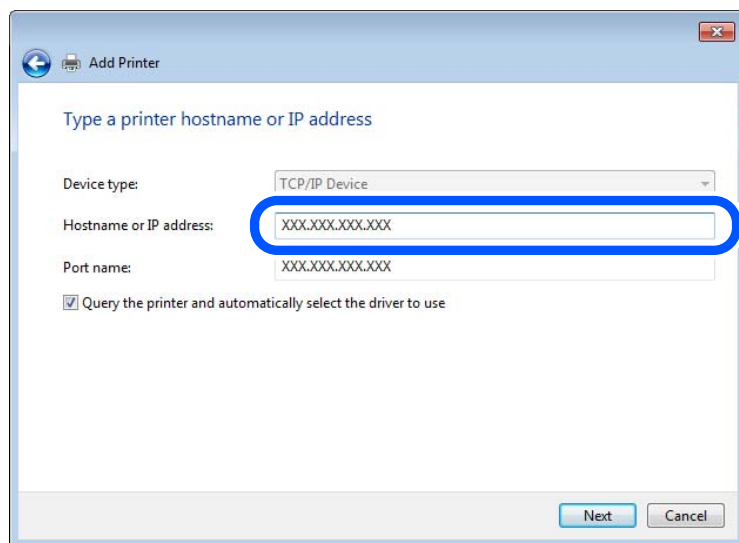
5. Masukkan alamat IP printer atau nama printer ke **Nama Host atau Alamat IP** atau **Nama Pencetak atau Alamat IP**, kemudian klik **Lanjut**.

Contoh:

- ☐ Nama printer: EPSONA1A2B3C
- ☐ Alamat IP: 192.0.2.111

Jangan ubah **Nama Port**.

Klik **Lanjutkan** saat layar **Kontrol Akun Pengguna** muncul.



Catatan:

Jika Anda menentukan nama printer di jaringan yang memiliki resolusi nama, alamat IP akan dilacak meskipun alamat IP printer sudah diubah oleh DHCP. Anda dapat mengonfirmasi nama printer di layar status jaringan pada panel kontrol printer atau melalui lembar status jaringan.

6. Atur driver printer.

- ☐ Jika driver printer sudah diinstal:
Pilih **Produsen** dan **Printer**. Klik **Lanjut**.

7. Ikuti petunjuk pada layar.

Ketika menggunakan printer dalam mode koneksi server/klien (pemakaian printer secara bersama-sama menggunakan server Windows), lakukan pengaturan pemakaian bersama setelahnya.

Memeriksa Konfigurasi Port — Windows

Periksa apakah port yang diatur untuk antrian cetak sudah benar.

1. Buka layar perangkat dan printer.

Desktop > Pengaturan > Panel Kontrol > Perangkat Keras dan Suara atau **Perangkat Keras > Perangkat dan Printer**.

2. Buka layar properti printer.

Klik kanan ikon printer, kemudian klik **Properti printer**.

3. Klik tab **Port**, pilih **Port TCP/IP Standar**, kemudian klik **Konfigurasi Port**.
4. Periksa konfigurasi port.
 - ☐ Untuk RAW
Pastikan bahwa **Raw** dipilih dalam **Protokol**, kemudian klik **OK**.
 - ☐ Untuk LPR
Pastikan bahwa **LPR** dipilih dalam **Protokol**. Ketik "PASSTHRU" dalam **Nama antrian** dari **Pengaturan LPR**. Pilih **Penghitungan Byte LPR Diaktifkan**, kemudian klik **OK**.

Memakai Printer Secara Bersama (khusus untuk Windows)

Ketika menggunakan printer dalam mode koneksi server/klien (pemakaian printer secara bersama-sama menggunakan server Windows), lakukan pengaturan pemakaian printer secara bersama dari server printer.

1. Pilih **Panel Kontrol > Lihat perangkat dan pencetak** pada server printer.
2. Klik kanan ikon printer (antrean cetak) yang ingin Anda bagi, lalu pilih tab **Properti Pencetak > Berbagi**.
3. Pilih **Bagikan pencetak ini**, lalu masukkan untuk **Bagikan nama**.
Untuk Windows Server 2012, klik **Ubah Opsi Berbagi**, lalu konfigurasi pengaturan.

Menginstal Driver Tambahan (khusus untuk Windows)

Jika versi Windows yang digunakan server dan pengguna berbeda, sebaiknya instal driver tambahan untuk server printer.

1. Pilih **Panel Kontrol > Lihat perangkat dan pencetak** pada server printer.
2. Klik kanan ikon printer yang ingin Anda bagi dengan klien, lalu klik tab **Properti Printer > Berbagi**.
3. Klik **Driver Tambahan**.
Untuk Windows Server 2012, klik **Change Sharing Options** lalu lakukan pengaturan.
4. Pilih versi Windows untuk klien, lalu klik **OK**.
5. Pilih file informasi untuk driver printer (*.inf), lalu instal driver.

Menggunakan Printer Bersama — Windows

Administrator harus memberi tahu klien nama komputer yang ditetapkan ke server printer dan cara menambahkannya ke komputer mereka. Jika driver tambahan belum dikonfigurasi, beri tahu klien cara menggunakan **Perangkat dan Printer** untuk menambahkan printer bersama.

Jika driver tambahan sudah dikonfigurasi di server printer, ikuti langkah ini:

1. Pilih nama yang ditetapkan ke server printer di **Windows Explorer**.
2. Klik dua kali pada printer yang ingin Anda gunakan.

Pengaturan Dasar untuk Pencetakan

Tentukan pengaturan cetak, seperti ukuran kertas atau kesalahan pencetakan.

Mengatur Sumber Kertas

Atur ukuran dan jenis kertas yang Anda masukkan ke setiap sumber kertas.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Print > Paper Source Settings**.

2. Atur setiap item.

Item yang ditampilkan berbeda-beda tergantung situasi.

- ☐ Nama sumber kertas

Tampilkan nama sumber kertas target, misalnya **paper tray**, **Cassette 1**.

- ☐ **Paper Size**

Pilih ukuran kertas yang ingin Anda atur dari menu tarik-turun.

- ☐ **Unit**

Pilih satuan ukuran yang ditentukan pengguna. Anda dapat memilihnya apabila **User defined** dipilih pada **Paper Size**.

- ☐ **Width**

Pilih panjang horizontal dari ukuran yang ditentukan pengguna.

Rentang yang dapat Anda masukkan di sini tergantung sumber kertas, yang ditunjukkan di samping **Width**.

Apabila Anda memilih **mm** di bagian **Unit**, Anda dapat memasukkan maksimum satu angka di belakang koma.

Apabila Anda memilih **inch** di bagian **Unit**, Anda dapat memasukkan maksimum dua angka di belakang koma.

- ☐ **Height**

Pilih panjang vertikal dari ukuran yang ditentukan pengguna.

Rentang yang dapat Anda masukkan di sini tergantung sumber kertas, yang ditunjukkan di samping **Height**.

Apabila Anda memilih **mm** di bagian **Unit**, Anda dapat memasukkan maksimum satu angka di belakang koma.

Apabila Anda memilih **inch** di bagian **Unit**, Anda dapat memasukkan maksimum dua angka di belakang koma.

- ☐ **Paper Type**

Pilih jenis kertas yang ingin Anda atur dari menu tarik-turun.

3. Periksa pengaturan, lalu klik **OK**.

Mengatur Tampilan Kesalahan

Atur tampilan kesalahan perangkat.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Print > Error Settings**.

2. Atur setiap item.

☐ Paper Size Notice

Atur apakah kesalahan ingin ditampilkan pada panel kontrol ketika ukuran kertas sumber yang ditentukan berbeda dengan ukuran kertas data yang dicetak.

☐ Paper Type Notice

Atur apakah kesalahan ingin ditampilkan pada panel kontrol ketika jenis kertas sumber yang ditentukan berbeda dengan jenis kertas data yang dicetak.

☐ Auto Error Solver

Atur apakah ingin menghilangkan kesalahan secara otomatis apabila panel kontrol tidak dioperasikan selama 5 detik setelah kesalahan ditampilkan.

3. Periksa pengaturan, lalu klik **OK**.

Mengatur Pencetakan Universal

Atur ini apabila Anda mencetak dari perangkat eksternal tanpa menggunakan driver printer.

Sebagian item tidak ditampilkan, tergantung bahasa pencetakan printer.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Print > Universal Print Settings**.

2. Atur setiap item.

3. Periksa pengaturan, lalu klik **OK**.

Basic

Item	Penjelasan
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Atur posisi vertikal kertas tempat pencetakan dimulai.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Atur posisi horizontal kertas tempat pencetakan dimulai.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Atur posisi vertikal kertas tempat pencetakan pada sisi belakang kertas dimulai dalam pencetakan dupleks.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Atur posisi horizontal kertas tempat pencetakan pada sisi belakang kertas dimulai dalam pencetakan dupleks.
Check Paper Width	Atur apakah akan memeriksa lebar kertas saat mencetak.
Skip Blank Page	Jika ada halaman kosong dalam data cetakan, atur untuk tidak mencetak halaman kosong.

Menyiapkan AirPrint

Atur kapan menggunakan pencetakan dan pemindaian AirPrint.

Buka Web Config kemudian pilih tab **Network > AirPrint Setup**.

Item	Penjelasan
Bonjour Service Name	Masukkan nama servis Bonjour sebanyak 1 hingga 41 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Masukkan informasi lokasi seperti penempatan printer sepanjang maksimum 127 bytes dalam format Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Masukkan informasi lokasi printer. Entri ini bersifat opsional. Masukkan nilai menggunakan datum WGS-84, memisahkan lintang dan bujur dengan tanda koma. Anda dapat memasukkan nilai lintang -90 hingga +90, dan nilai bujur -180 hingga +180. Anda dapat memasukkan hingga enam angka di belakang koma, dan Anda dapat menghilangkan "+".
Top Priority Protocol	Pilih protokol prioritas atas dari IPP dan Port 9100.
Wide-Area Bonjour	Atur apakah Wide-Area Bonjour ingin digunakan atau tidak. Jika digunakan, printer harus didaftarkan pada server DNS agar dapat mencari printer melalui segmen.
iBeacon Transmission	Pilih ingin diaktifkan tidaknya fungsi transmisi iBeacon. Bila diaktifkan, Anda dapat mencari printer dari perangkat yang berkemampuan iBeacon.
Require PIN Code when using IPP printing	Pilih ingin diwajibkan tidaknya penginputan kode PIN sewaktu menggunakan pencetakan IPP. Jika Anda memilih Yes , pekerjaan cetak IPP yang tidak menggunakan kode PIN tidak akan disimpan di printer.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (servis Pemindaian) diaktifkan, dan IPP hanya disambung menggunakan komunikasi aman.

Mengonfigurasi Server Email

Atur server email dari Web Config.

Periksa hal berikut sebelum melakukan pengaturan.

- ☐ Printer telah tersambung ke jaringan yang dapat mengakses server email.
- ☐ Informasi pengaturan email dari komputer yang server emailnya sama dengan yang dipakai oleh printer.

Catatan:

- ☐ Ketika Anda menggunakan server email di internet, pastikan informasi pengaturan dari penyedia atau situs web.
- ☐ Anda juga dapat mengatur server email dari panel kontrol printer. Buka item berikut ini.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pengaturan Server

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network > Email Server > Basic**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.
3. Pilih **OK**.

Pengaturan yang Anda pilih ditampilkan.

Bila pengaturan telah selesai, lakukan pemeriksaan sambungan.

Informasi Terkait

➔ “Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318

Item Pengaturan Server Email

EPSON **Web Configurator**

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 »Basic
 »Connection Test
LDAP Server
 »Basic
 »Search Settings
 »Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : XXXXXXXX

Authenticated Password : XXXXXXXXXX

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Item	Pengaturan dan Penjelasan	
Authentication Method	Tetapkan metode otentikasi untuk printer guna mengakses server email.	
	Off	Atur jika server email tidak membutuhkan autentikasi.
	SMTP AUTH	Mengautentikasi pada server SMTP (server email pengirim) saat mengirimkan email. Server email perlu mendukung autentikasi SMTP.
	POP before SMTP	Mengautentikasi pada server POP3 (server email penerima) sebelum mengirimkan email. Saat Anda memilih item ini, atur server POP3.
Authenticated Account	Jika Anda memilih SMTP AUTH atau POP before SMTP sebagai Authentication Method, masukkan nama akun yang diotentikasi sepanjang 0 hingga 255 karakter dalam ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda memilih SMTP AUTH, masukkan akun server SMTP. Jika Anda memilih POP before SMTP, masukkan akun server POP3.	

Item	Pengaturan dan Penjelasan	
Authenticated Password	Jika Anda memilih SMTP AUTH atau POP before SMTP sebagai Authentication Method, masukkan kata sandi yang diautentikasi sepanjang 0 hingga 20 karakter dalam ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda memilih SMTP AUTH, masukkan akun yang terautentikasi untuk server SMTP. Jika Anda memilih POP before SMTP, masukkan akun yang terautentikasi untuk server POP3.	
Sender's Email Address	Masukkan alamat email pengirim seperti alamat email administrator sistem. Ini digunakan saat autentikasi, jadi masukkan alamat email yang valid dan terdaftar pada server email. Masukkan 0 hingga 255 karakter dalam ASCII (0x20–0x7E) kecuali untuk : () < > [] ; ¥. Tanda titik "." tidak dapat menjadi karakter pertama.	
SMTP Server Address	Masukkan antara 0 hingga 255 karakter menggunakan A–Z a–z 0–9 . -. Anda dapat menggunakan format IPv4 atau FQDN.	
SMTP Server Port Number	Masukkan angka antara 1 hingga 65535.	
Secure Connection	Pilih metode enkripsi komunikasi ke server email.	
	None	Jika Anda memilih POP before SMTP dalam Authentication Method , koneksi tidak dienkripsi.
	SSL/TLS	Metode ini tersedia saat Authentication Method diatur ke Off atau SMTP AUTH . Komunikasi dienkripsi sejak awal.
	STARTTLS	Metode ini tersedia saat Authentication Method diatur ke Off atau SMTP AUTH . Komunikasi tidak dienkripsi sejak awal, tetapi tergantung pada lingkungan jaringan yang akan menentukan apakah komunikasi dienkripsi atau tidak.
Certificate Validation	Sertifikat divalidasi saat sertifikat ini diaktifkan. Kami menyarankan agar sertifikat diatur ke Enable . Untuk menyiapkan, Anda harus mengimpor CA Certificate ke printer.	
POP3 Server Address	Jika Anda memilih POP before SMTP sebagai Authentication Method , masukkan alamat server POP3 antara 0 hingga 255 karakter menggunakan A–Z a–z 0–9 . -. Anda dapat menggunakan format IPv4 atau FQDN.	
POP3 Server Port Number	Jika Anda memilih POP before SMTP sebagai Authentication Method , masukkan angka antara 1 hingga 65535.	

Periksa Koneksi Server Email

Anda dapat memeriksa koneksi ke server email dengan melakukan pemeriksaan koneksi.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Pilih **Start**.

Uji koneksi ke server surat dimulai. Setelah pengujian, laporan pemeriksaan ditampilkan.

Catatan:

Anda juga dapat memeriksa koneksi ke server email dari panel kontrol printer. Ikuti cara mengakses di bawah.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan > Lanjutan > Server Email > Pemeriksaan Sambungan

Referensi Uji Koneksi Server Email

Pesan	Penyebab
Connection test was successful.	Pesan ini muncul saat koneksi dengan server berhasil.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Pesan ini muncul saat ☐ Printer tidak tersambung ke jaringan ☐ Server SMTP tidak berfungsi ☐ Koneksi jaringan terputus saat berkomunikasi ☐ Menerima data yang belum lengkap
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Pesan ini muncul saat ☐ Printer tidak tersambung ke jaringan ☐ Server POP3 tidak berfungsi ☐ Koneksi jaringan terputus saat berkomunikasi ☐ Menerima data yang belum lengkap
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Pesan ini muncul saat ☐ Menghubungkan ke server DNS gagal ☐ Resolusi nama untuk server SMTP gagal
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Pesan ini muncul saat ☐ Menghubungkan ke server DNS gagal ☐ Resolusi nama untuk server POP3 gagal
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Pesan ini muncul saat otentikasi server SMTP gagal.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Pesan ini muncul saat otentikasi server POP3 gagal.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Pesan ini muncul saat Anda mencoba berkomunikasi dengan protokol yang tidak didukung.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan SMTP antara server dan klien, atau saat server tidak mendukung koneksi aman SMTP (koneksi SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan SMTP antara server dan klien, atau saat server meminta untuk menggunakan koneksi SSL/TLS untuk koneksi aman SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan SMTP antara server dan klien, atau saat server meminta untuk menggunakan koneksi STARTTLS untuk koneksi aman SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Pesan ini muncul saat pengaturan tanggal dan waktu printer keliru atau sertifikat tidak berlaku.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Pesan ini muncul saat printer tidak memiliki sertifikat root yang sesuai dengan server atau CA Certificate yang belum diimpor.

Pesan	Penyebab
The connection is not secured.	Pesan ini muncul saat sertifikat yang didapatkan rusak.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan metode otentikasi antara server dan klien. Server mendukung SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Pesan ini muncul saat terjadi ketidakcocokan metode otentikasi antara server dan klien. Server tidak mendukung SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Pesan ini muncul saat alamat Email pengirim tertentu salah.
Cannot access the printer until processing is complete.	Pesan ini muncul saat printer sedang sibuk.

Mengatur Folder Jaringan Bersama

Atur folder jaringan bersama untuk menyimpan gambar pindaian dan hasil faks.

Ketika menyimpan file ke folder, printer masuk sebagai pengguna komputer tempat folder tersebut dibuat.

Pastikan Anda mengatur MS Network sewaktu membuat folder jaringan bersama.

Membuat Folder Berbagi

Sebelum Membuat Folder Berbagi

Sebelum membuat folder berbagi, periksa hal-hal berikut.

- ☐ Printer terhubung ke jaringan yang memungkinkannya mengakses komputer tempat folder berbagi akan dibuat.
- ☐ Tidak ada karakter multibita dalam nama komputer tempat folder berbagi akan dibuat.



Penting:

Jika ada karakter multibita dalam nama komputer, penyimpanan file ke folder berbagi mungkin gagal.

Dalam kasus demikian, ganti ke komputer yang namanya tidak mengandung karakter Multi-bit atau ubah nama komputer.

Saat mengubah nama komputer, pastikan untuk mengonfirmasi dengan administrator sebelumnya karena itu mungkin memengaruhi beberapa pengaturan, seperti manajemen komputer, akses sumber daya, dsb.

Memeriksa Profil Jaringan

Pada komputer tempat folder berbagi akan dibuat, periksa apakah berbagi folder dapat dilakukan.

1. Login ke komputer tempat folder berbagi akan dibuat oleh akun pengguna otoritas administrator.
2. Pilih **Panel Kontrol > Jaringan dan Internet > Pusat Jaringan dan Berbagi**.

3. Klik **Pengaturan berbagi tingkat lanjut**, lalu klik  untuk profil dengan (**profil saat ini**) dalam profil jaringan yang ditampilkan.
4. Periksa apakah **Aktifkan berbagi berkas dan pencetak** dipilih pada **Berbagi Berkas dan Pencetak**.
Jika sudah dipilih, klik **Batal** dan tutup jendela.
Saat Anda mengubah pengaturan ini, klik **Simpan Perubahan** dan tutup jendela.

Informasi Terkait

➔ [“Lokasi Tempat Folder Berbagi Dibuat dan Contoh Keamanan” pada halaman 377](#)

Lokasi Tempat Folder Berbagi Dibuat dan Contoh Keamanan

Keamanan dan kemudahan berbeda-beda, tergantung pada lokasi tempat folder berbagi dibuat.

Untuk mengoperasikan folder berbagi dari printer atau komputer lain, diperlukan pembacaan dan pengubahan izin berikut untuk folder tersebut.

☐ Tab **Berbagi** > **Berbagi Tingkat Lanjut** > **Izin**

Langkah ini untuk mengontrol izin akses jaringan folder berbagi.

☐ Izin akses tab **Keamanan**

Langkah ini untuk mengontrol izin akses jaringan dan akses lokal folder berbagi.

Saat Anda mengatur **Semua Orang** untuk folder berbagi yang dibuat di desktop, misalnya, semua pengguna yang dapat mengakses komputer itu akan diberi akses.

Akan tetapi, pengguna yang tidak memiliki otoritas tidak dapat mengaksesnya karena (folder) desktop itu di bawah kontrol folder pengguna, sehingga pengaturan keamanan folder pengguna pun juga berlaku untuknya. Pengguna yang diberi akses di tab **Keamanan** (dalam kasus ini, pengguna sudah masuk dan merupakan administrator) dapat mengoperasikan folder.

Lihat di bawah untuk membuat lokasi yang benar.

Ini adalah contoh pembuatan folder “folder_pemindaian”.

Informasi Terkait

➔ [“Contoh Konfigurasi untuk Server File” pada halaman 377](#)

➔ [“Contoh Konfigurasi untuk Komputer Pribadi” pada halaman 383](#)

Contoh Konfigurasi untuk Server File

Penjelasan ini merupakan contoh untuk membuat folder berbagi pada root drive di komputer berbagi, seperti server file dalam kriteria berikut.

Pengguna berakses terkontrol, misalnya seseorang yang memiliki domain komputer yang sama untuk membuat folder berbagi dapat mengakses folder berbagi itu.

Atur konfigurasi ini jika Anda mengizinkan pengguna untuk membaca dan menulis ke folder berbagi di komputer, seperti server file dan komputer berbagi.

☐ Tempat untuk membuat folder berbagi: Root drive

☐ Path folder: C:\folder_pemindaian

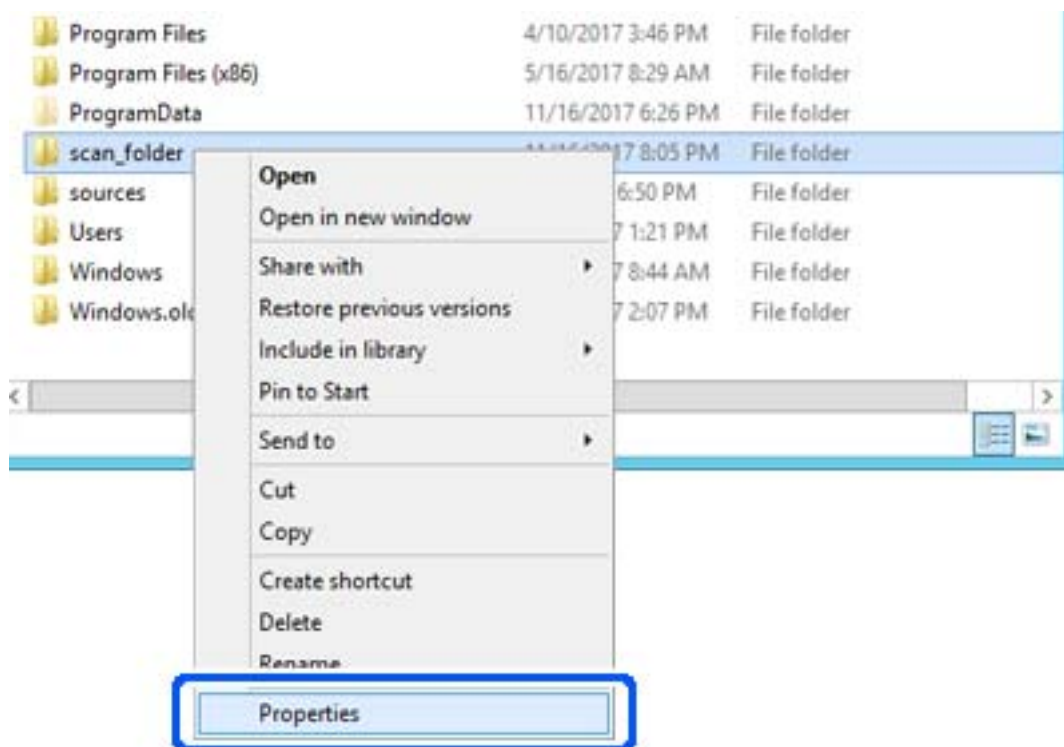
☐ Izin akses melalui jaringan (Bagikan Izin): Semua Orang

❑ Izin akses pada sistem file (Keamanan): Pengguna Terautentikasi

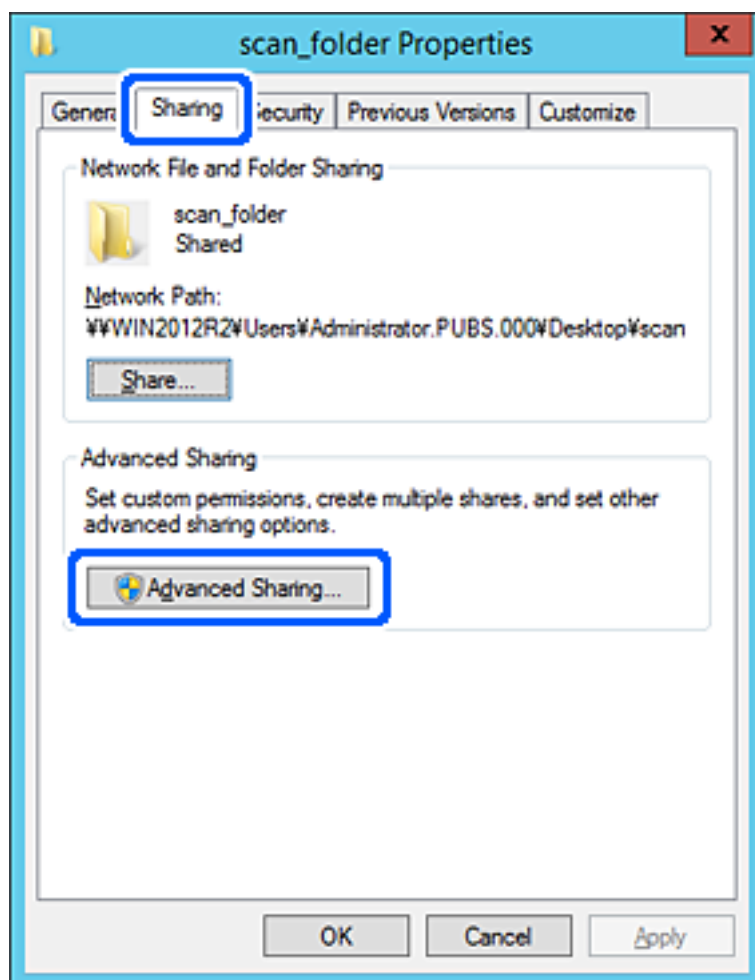
1. Login ke komputer tempat folder berbagi akan dibuat oleh akun pengguna otoritas administrator.
2. Buka explorer.
3. Buat folder di root drive, lalu namai “folder_pemindaian”.

Untuk nama folder, masukkan antara 1 dan 12 karakter alfanumerik. Jika batas karakter nama folder terlampaui, Anda mungkin tidak dapat mengaksesnya secara normal melalui lingkungan yang bervariasi.

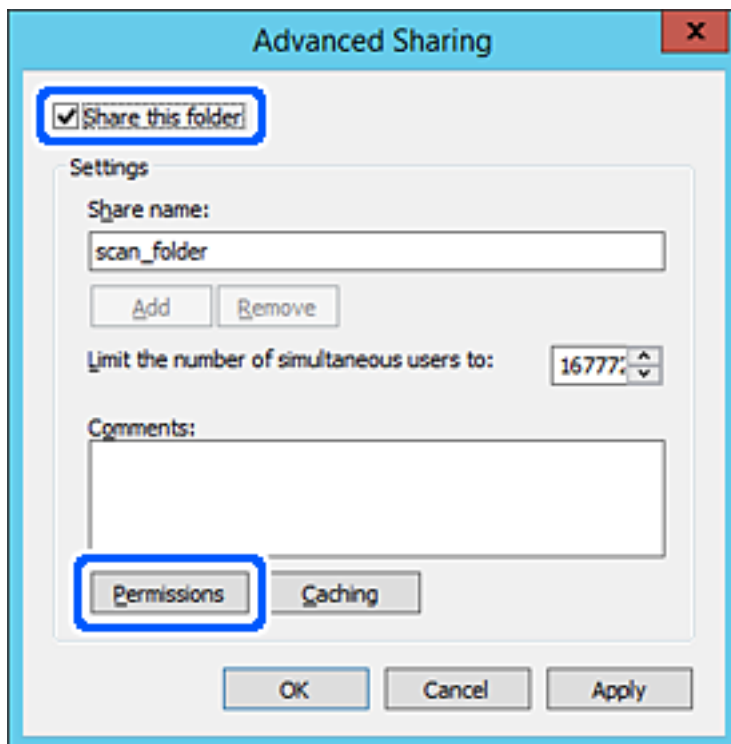
4. Klik kanan folder, lalu pilih **Properti**.



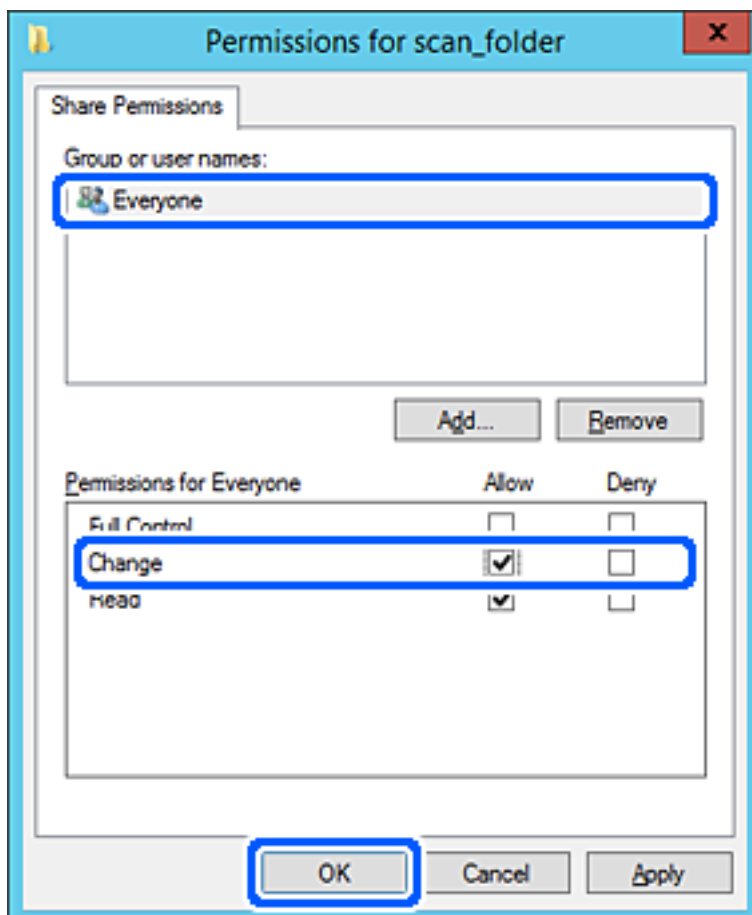
5. Klik **Berbagi Tingkat Lanjut** pada tab **Berbagi**.



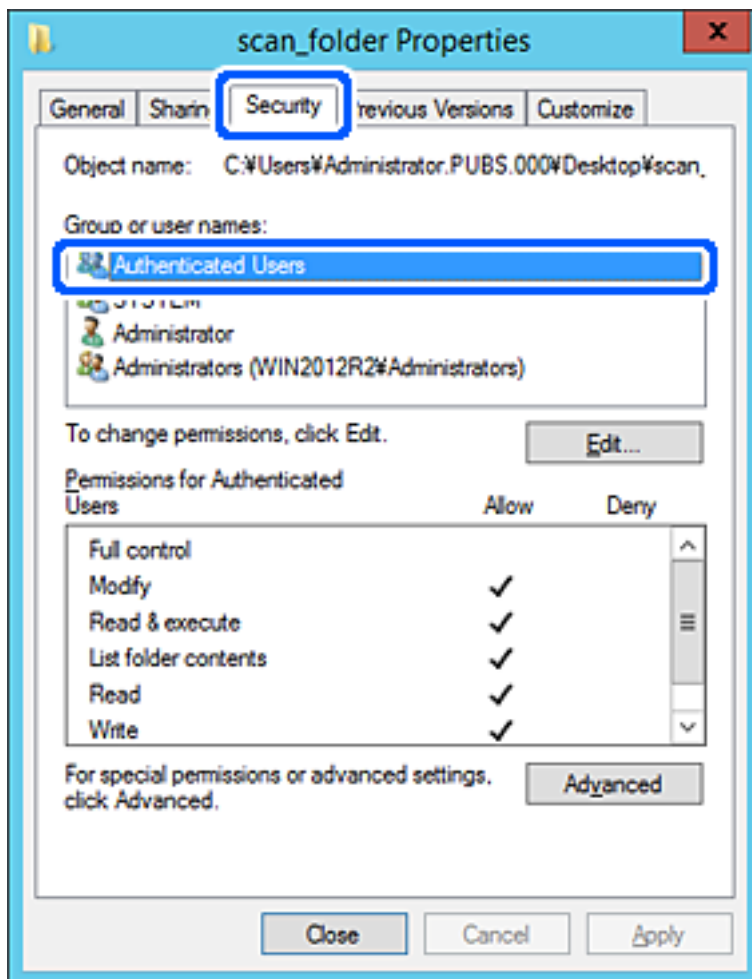
6. Pilih **Bagikan folder ini**, lalu klik **Izin**.



7. Pilih grup **Semua Orang** dari **Nama grup atau pengguna**, pilih **Izinkan** pada **Ubah**, lalu klik **OK**.



8. Klik **OK**.
9. Pilih tab **Keamanan** tab, lalu pilih **Pengguna Terautentikasi** pada Nama grup atau pengguna.

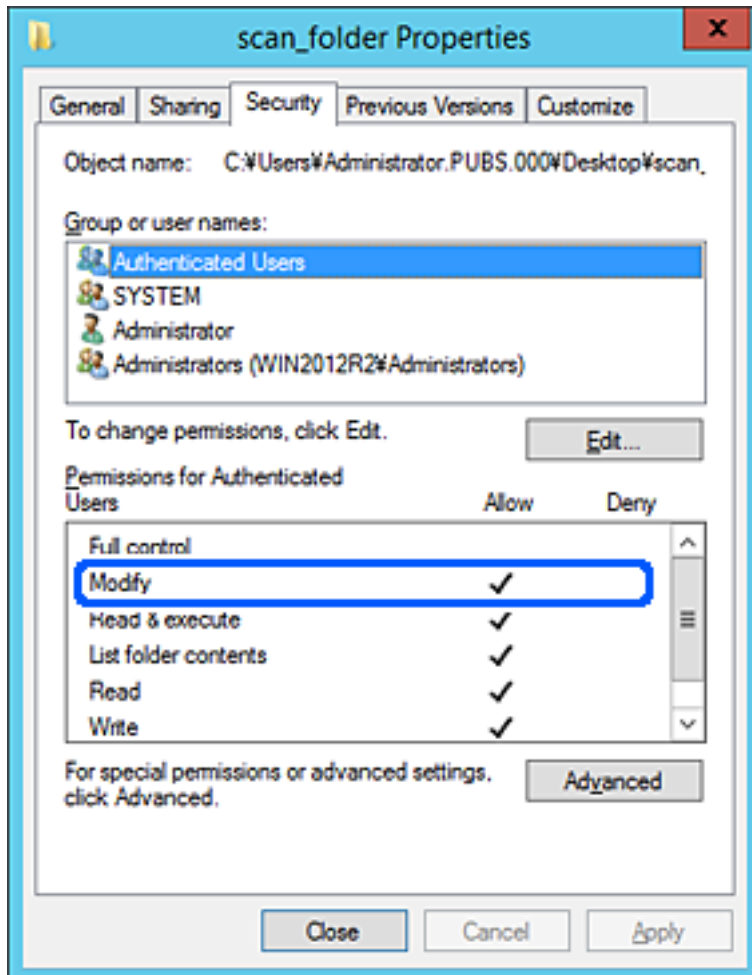


“Pengguna Terautentikasi” adalah grup khusus yang berisi semua pengguna yang dapat login ke domain atau komputer. Grup ini ditampilkan hanya saat folder dibuat tepat di bawah folder root.

Jika tidak ditampilkan, Anda dapat menambahkannya dengan mengeklik **Edit**. Untuk perincian selengkapnya, lihat Informasi Terkait.

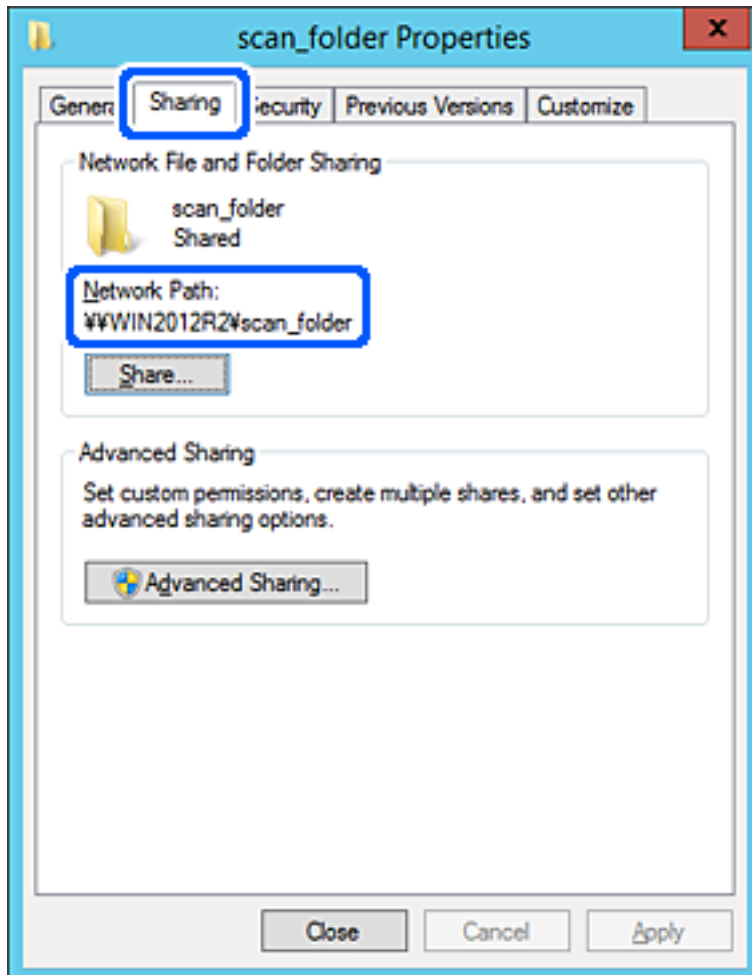
10. Periksa bahwa **Izinkan** pada **Ubah** sudah dipilih dalam **Izin untuk Pengguna Terautentikasi**.

Jika belum dipilih, pilih **Pengguna Terautentikasi**, klik **Edit**, pilih **Izinkan** pada **Ubah** dalam **Izin untuk Pengguna Terautentikasi**, lalu klik **OK**.



11. Pilih tab **Berbagi**.

Path jaringan folder berbagi ditampilkan. Ini digunakan saat melakukan pendaftaran ke kontak printer. Harap catat jalur tersebut.



12. Klik **OK** atau **Tutup** untuk menutup layar.

Periksa apakah file dapat ditulis atau dibaca pada folder berbagi dari komputer dalam domain yang sama.

Informasi Terkait

➔ [“Menambahkan Grup atau Pengguna Yang Diberi Akses” pada halaman 388](#)

Contoh Konfigurasi untuk Komputer Pribadi

Penjelasan ini merupakan contoh pembuatan folder berbagi di desktop pengguna yang saat ini login ke komputer.

Pengguna yang masuk ke komputer dan memiliki otoritas administrator dapat mengakses folder desktop dan folder dokumen yang berada di bawah folder Pengguna.

Atur konfigurasi ini jika Anda TIDAK mengizinkan pembacaan dan penulisan dalam folder berbagi oleh pengguna lain di komputer pribadi.

- ☐ Tempat untuk membuat folder bersama: Desktop
- ☐ Jalur folder: C:\Users\xxxx\Desktop\folder_pemindaian
- ☐ Izin akses melalui jaringan (Izin Berbagi): Setiap orang

☐ Izin akses di sistem file (Keamanan): jangan tambahkan, atau tambahkan nama Pengguna/Grup untuk mengizinkan akses

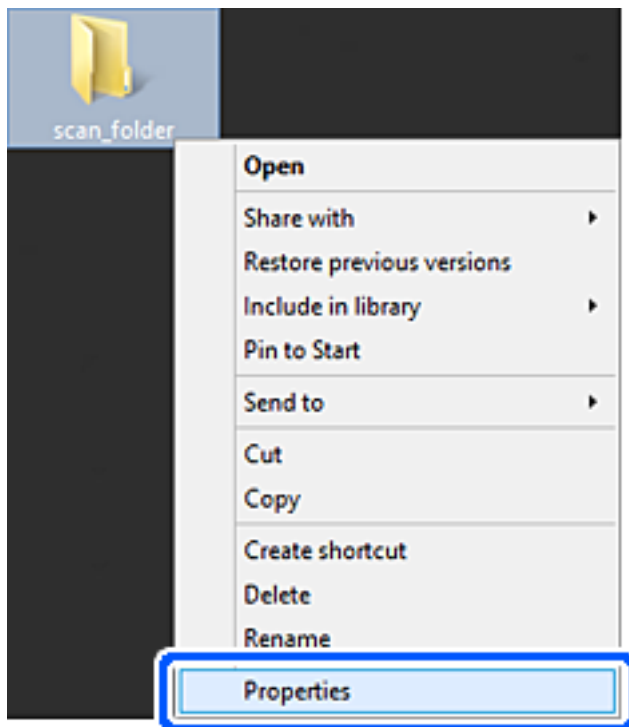
1. Login ke komputer tempat folder berbagi akan dibuat oleh akun pengguna otoritas administrator.

2. Buka explorer.

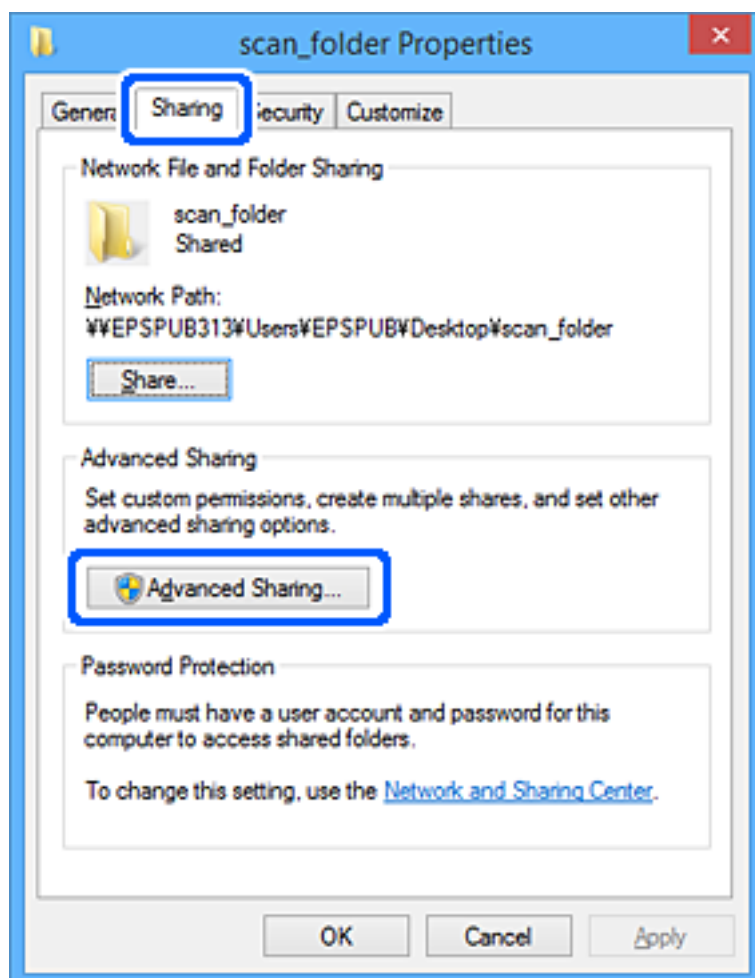
3. Buat folder di desktop, lalu namai “folder_pemindaian”.

Untuk nama folder, masukkan antara 1 dan 12 karakter alfanumerik. Jika batas karakter nama folder terlampaui, Anda mungkin tidak dapat mengaksesnya secara normal melalui lingkungan yang bervariasi.

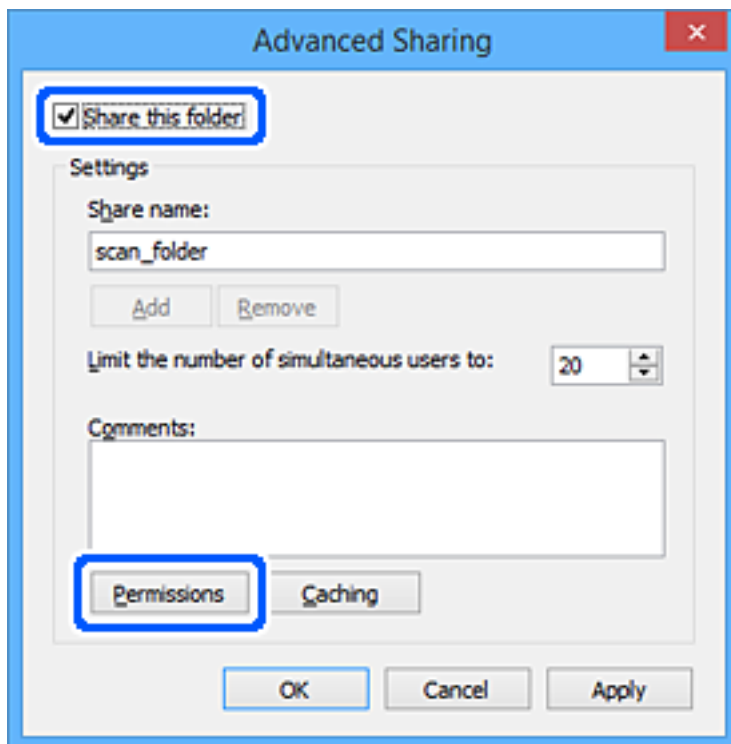
4. Klik kanan folder, lalu pilih **Properti**.



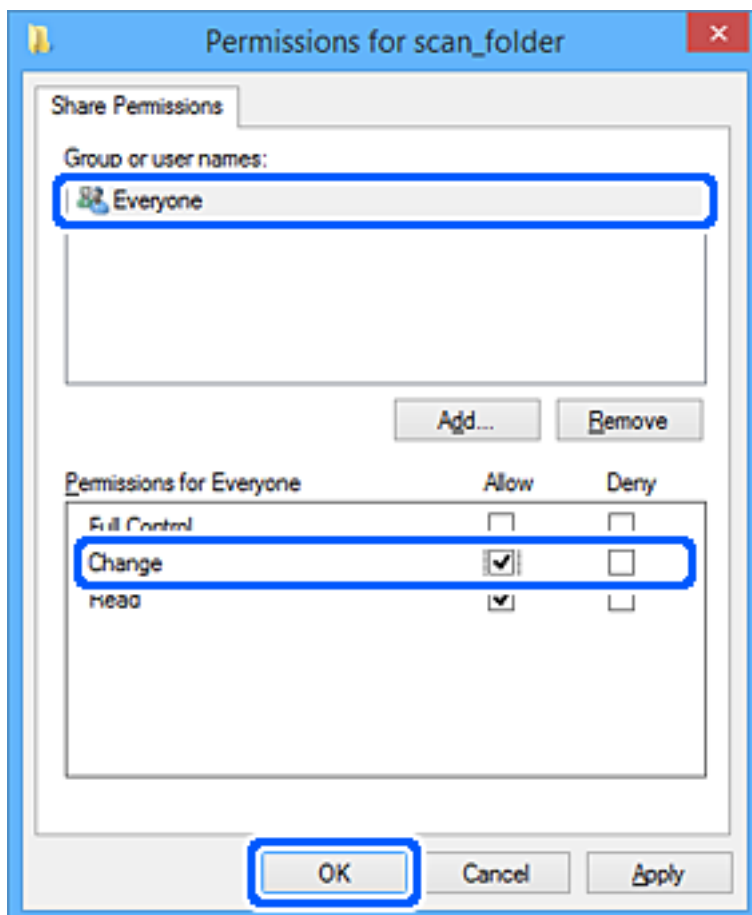
5. Klik **Berbagi Tingkat Lanjut** pada tab **Berbagi**.



6. Pilih **Bagikan folder ini**, lalu klik **Izin**.



7. Pilih grup **Semua Orang** dari **Nama grup atau pengguna**, pilih **Izinkan** pada **Ubah**, lalu klik **OK**.

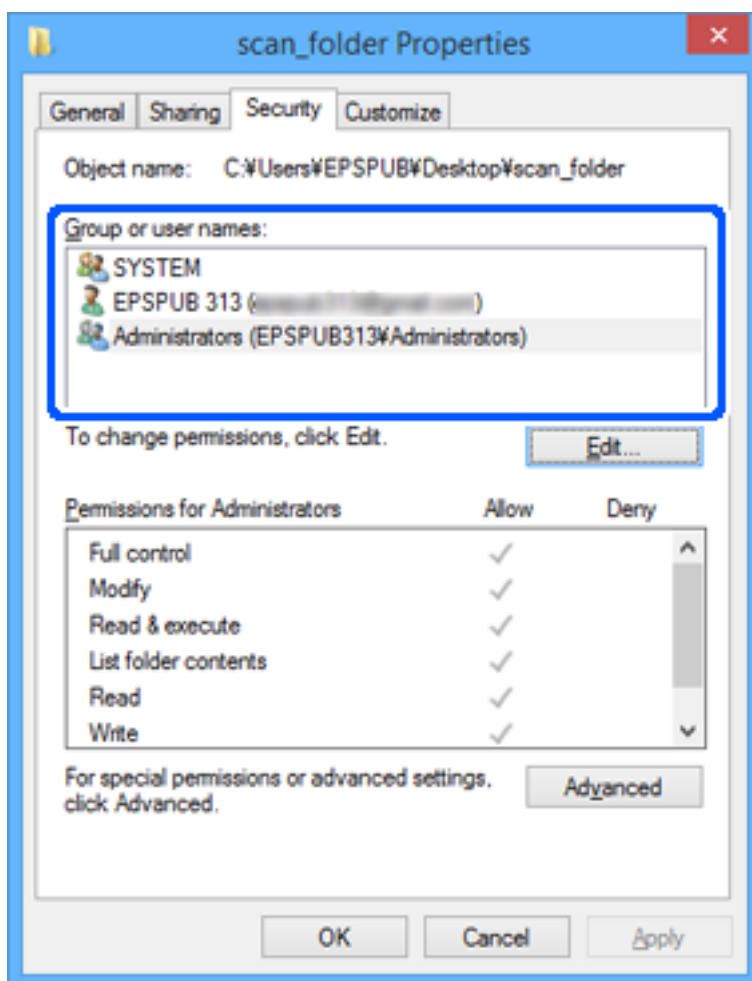


8. Klik **OK**.
9. Pilih tab **Keamanan**.
10. Periksa grup atau pengguna di **Nama grup atau pengguna**.

Grup atau pengguna yang ditampilkan di sini dapat mengakses folder berbagi.

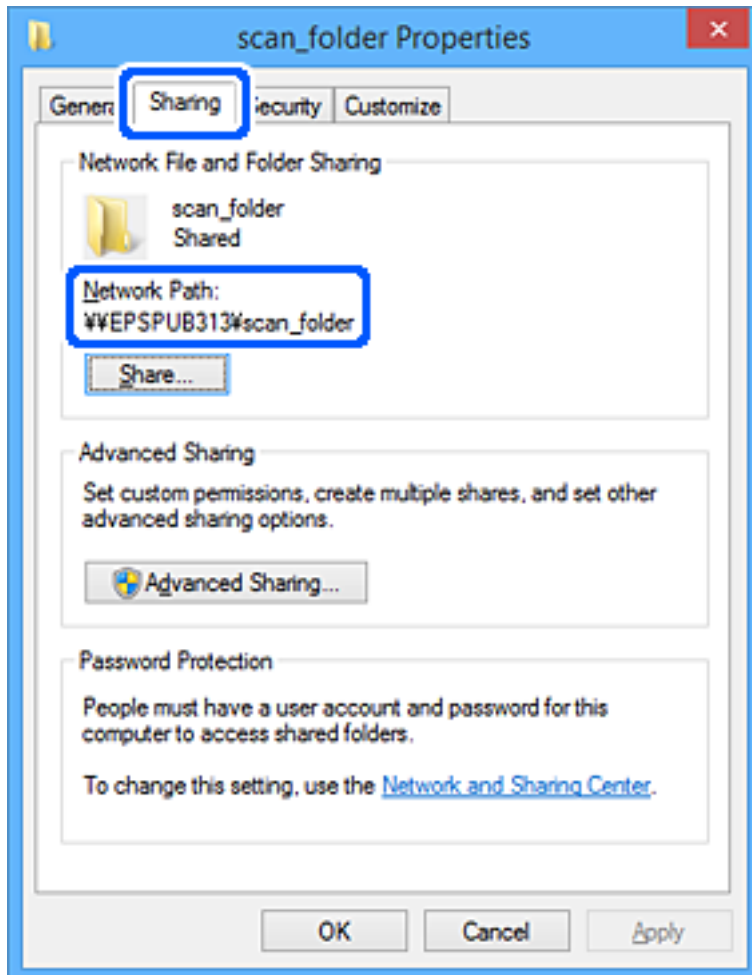
Dalam kasus ini, pengguna yang login ke komputer ini dan Administrator dapat mengakses folder berbagi.

Tambahkan izin akses, jika perlu. Anda dapat menambahkannya dengan mengeklik **Edit**. Untuk perincian selengkapnya, lihat Informasi Terkait.



11. Pilih tab **Berbagi**.

Path jaringan folder berbagi ditampilkan. Ini digunakan saat melakukan pendaftaran ke kontak printer. Harap catat jalur tersebut.



12. Klik **OK** atau **Tutup** untuk menutup layar.

Periksa apakah file dapat ditulis atau dibaca pada folder berbagi dari komputer pengguna atau grup yang memiliki izin akses.

Informasi Terkait

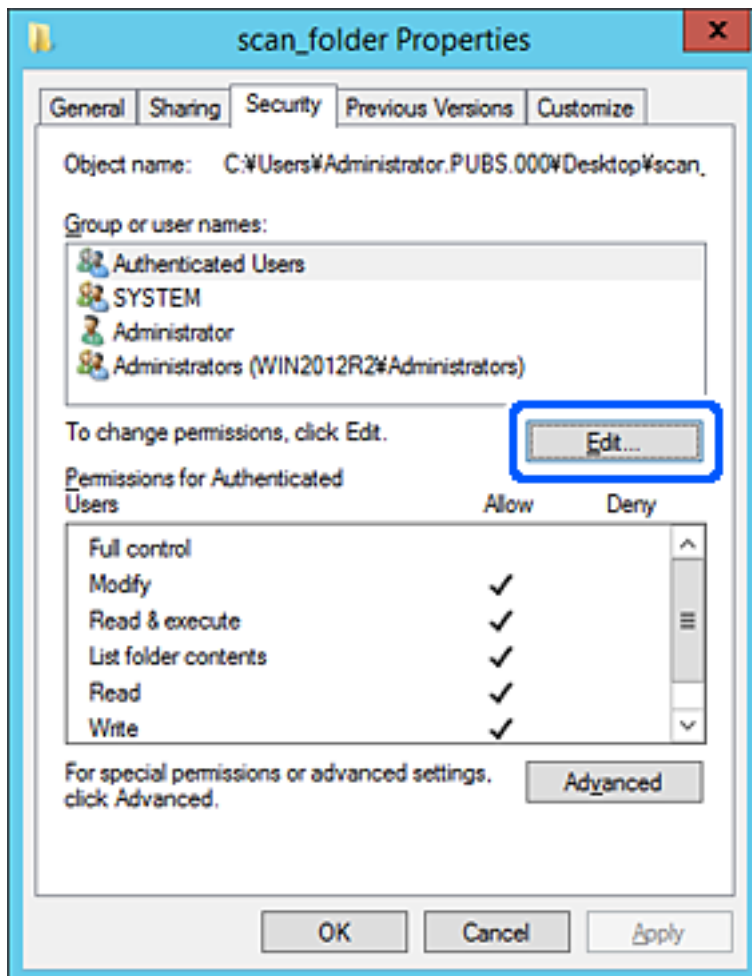
➔ “Menambahkan Grup atau Pengguna Yang Diberi Akses” pada halaman 388

Menambahkan Grup atau Pengguna Yang Diberi Akses

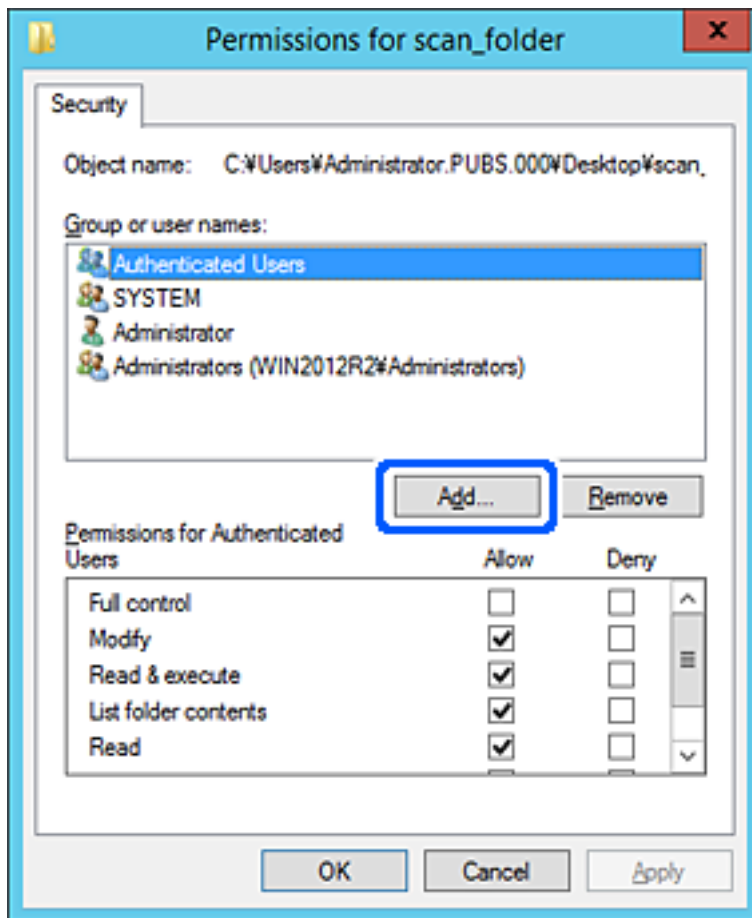
Anda dapat menambahkan grup atau pengguna yang diberi akses.

1. Klik kanan folder lalu pilih **Properti**.
2. Pilih tab **Keamanan**.

3. Klik **Edit**.



4. Klik **Tambah** di bawah Nama grup atau pengguna.

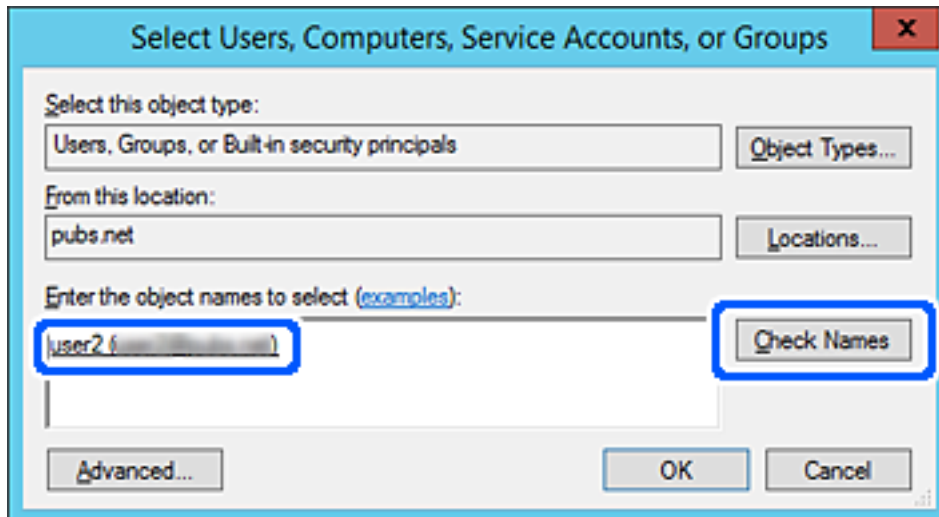


5. Masukkan nama grup atau pengguna yang ingin Anda beri akses, lalu klik **Periksa Nama**.
Garis bawah ditambahkan ke nama tersebut.

Catatan:

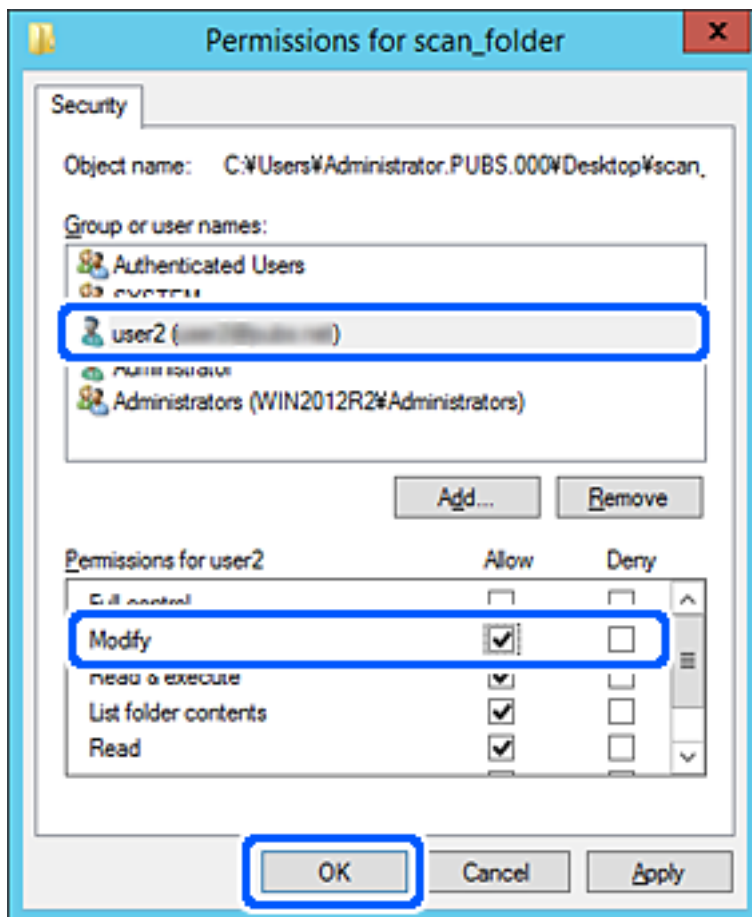
Jika Anda tidak mengetahui nama lengkap grup atau pengguna, masukkan bagian dari nama yang dimaksud, lalu klik **Periksa Nama**. Nama grup atau nama pengguna yang cocok dengan bagian nama tersebut ditampilkan dalam daftar, lalu Anda dapat memilih nama lengkap dari daftar itu.

Jika hanya ada satu nama yang cocok, nama lengkap dengan garis bawah ditampilkan dalam **Masukkan nama objek untuk dipilih**.



6. Klik OK.

7. Di layar Izin, pilih nama pengguna yang dimasukkan di **Nama grup atau pengguna**, pilih izin akses di **Ubah**, lalu klik **OK**.



8. Klik **OK** atau **Tutup** untuk menutup layar.

Periksa apakah file dapat ditulis atau dibaca pada folder berbagi dari komputer pengguna atau grup yang memiliki izin akses.

Menggunakan Berbagi Microsoft Network

Jika mengaktifkannya, hal-hal berikut ini dapat dilakukan.

- ☐ Berbagi penyimpanan USB dengan jaringan yang terhubung ke printer.
- ☐ Meneruskan hasil pemindaian atau faks yang diterima ke folder berbagi pada komputer.

1. Buka Web Config dan pilih tab **Network > MS Network**.
2. Pilih **Use Microsoft network sharing**.
3. Atur masing-masing item.
4. Klik **Next**.
5. Konfirmasikan pengaturan, lalu klik **OK**.

6. Masukkan yang berikut pada explorer komputer, lalu tekan tombol Enter.
- Periksa apakah ada folder jaringan dan apakah Anda dapat mengaksesnya.
- \\alamat IP Printer
- Contoh: \\192.0.2.111

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)

Item Pengaturan MS Network

Item	Penjelasan
Use Microsoft network sharing	Pilih sewaktu berbagi MS Network.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Aktifkan protokol yang ingin Anda gunakan. Anda hanya dapat mengaktifkan SMB1.0 atau SMB2/SMB3.
File Sharing	Pilih aktif tidaknya berbagi file. Aktifkan dalam situasi-situasi sebagai berikut. ☐ Berbagi penyimpanan USB melalui jaringan yang terhubung ke printer. ☐ Meneruskan hasil pemindaian atau penerimaan faks ke folder bersama pada komputer.
User Authentication	Pilih ingin dijalankan tidaknya autentikasi pengguna sewaktu penyimpanan USB diakses di jaringan yang terhubung ke printer.
User Name	Atur nama pengguna untuk autentikasi pengguna. Masukkan 1 hingga 127 karakter dalam format ASCII kecuali "[\; ,+=*?<>@%". Anda tidak dapat memasukkan satu tanda titik atau kombinasi tanda titik "." dan spasi saja.
Password	Atur kata sandi untuk autentikasi pengguna. Masukkan 1 hingga 64 karakter dalam format ASCII. Anda tidak boleh hanya memasukkan 10 tanda bintang "*".
Encrypted Communication	Atur ingin diaktifkan tidaknya enkripsi komunikasi. Anda dapat memilihnya apabila Enable dipilih pada User Authentication .
Host Name	Tampilkan nama host MS Network printer. Untuk mengubahnya, pilih tab Network > Basic , kemudian ubah Device Name .
Workgroup Name	Masukkan nama grup kerja MS Network. Masukkan 0 hingga 15 karakter dalam format ASCII.
Access Attribute	Atur Access Attribute pembagian file.
Shared Name(USB Host)	Tampilkan nama bersama sewaktu berbagi file.

Menyediakan Kontak

Dengan mendaftarkan tujuan di daftar kontak printer, Anda dapat memasukkan tujuan secara mudah sewaktu memindai atau mengirim faks.

Anda juga dapat menggunakan server LDAP (pencarian LDAP) untuk memasukkan tujuan.

Catatan:

- ❑ Anda dapat beralih antara daftar kontak printer dan LDAP menggunakan panel kontrol printer.
- ❑ Anda dapat mendaftarkan jenis-jenis tujuan berikut dalam daftar kontak. Anda dapat mendaftarkan maksimum 200 entri.

Faks	Tujuan faks
Email	Tujuan email Anda harus mengonfigurasi pengaturan server email terlebih dahulu.
Folder Jaringan (SMB)	Tujuan data pemindaian dan data penerusan faks
Folder Jaringan/FTP	

Perbandingan Konfigurasi Kontak

Ada tiga alat untuk mengonfigurasi kontak printer: Web Config, Epson Device Admin, dan panel kontrol printer. Perbedaan dari ketiga alat pada tabel di bawah ini.

Fitur	Web Config	Epson Device Admin	Panel kontrol printer
Mendaftarkan tujuan	✓	✓	✓
Mengedit tujuan	✓	✓	✓
Menambahkan grup	✓	✓	✓
Mengedit grup	✓	✓	✓
Menghapus tujuan atau grup	✓	✓	✓
Menghapus semua tujuan	✓	✓	–
Mengimpor file	✓	✓	–
Mengekspor file	✓	✓	–
Menetapkan tujuan ke yang sering digunakan	✓	✓	✓
Menyortir tujuan yang ditetapkan ke yang sering digunakan	–	–	✓

Catatan:

Anda juga dapat mengonfigurasi penerima faks menggunakan FAX Utility.

Mendaftarkan Tujuan ke Kontak Menggunakan Web Config**Catatan:**

Anda juga dapat mendaftarkan kontak pada panel kontrol printer.

1. Buka Web Config, lalu pilih tab **Scan/Copy** atau **Fax > Contacts**.

2. Pilih jumlah yang ingin Anda daftarkan, lalu klik **Edit**.
3. Masukkan **Name** dan **Index Word**.
4. Pilih jenis tujuan sebagai opsi **Type**.

Catatan:

Anda tidak dapat mengubah opsi **Type** setelah pendaftaran selesai dilakukan. Jika Anda ingin mengubah jenisnya, hapus tujuan, lalu daftarkan lagi.

5. Masukkan nilai untuk setiap item, lalu klik **Apply**.

Informasi Terkait

➔ “Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318

Item Pengaturan Tujuan

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Pengaturan Umum	
Name	Masukkan nama yang ditampilkan dalam kontak, maksimal 30 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Jika Anda tidak menentukannya, biarkan kosong.
Index Word	Masukkan kata yang ingin dicari, maksimal 30 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Jika Anda tidak menentukannya, biarkan kosong.
Type	Pilih jenis alamat yang ingin Anda daftarkan.
Assign to Frequent Use	Pilih untuk mengatur alamat yang terdaftar sebagai alamat yang sering digunakan. Saat mengatur sebagai alamat yang sering digunakan, alamat tersebut akan muncul di bagian atas layar faks dan pemindaian, dan Anda dapat menentukan tujuan tanpa harus menampilkan kontak.
Fax	

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Fax Number	Masukkan 1 hingga 64 karakter menggunakan 0–9 - * # dan spasi.
Fax Speed	Pilih kecepatan komunikasi untuk tujuan.
Subaddress (SUB/SEP)	Atur sub-alamat yang ditambahkan saat faks dikirim. Masukkan sepanjang 20 karakter atau kurang, berisi 0–9, *, # atau spasi. Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Password (SID/PWD)	Atur kata sandi sub-alamat. Masukkan sepanjang 20 karakter atau kurang, berisi 0–9, *, # atau spasi. Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Email	
Email Address	Masukkan 1 hingga 255 karakter menggunakan A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\ "Path Folder" Masukkan lokasi untuk folder target, sepanjang 1 hingga 253 karakter dalam format Unicode (UTF-8), dengan menghilangkan "\\".
User Name	Masukkan nama pengguna untuk mengakses folder jaringan sepanjang 30 karakter atau kurang dalam format Unicode (UTF-8). Namun, hindari menggunakan karakter kontrol (0x00 hingga 0x1F, 0x7F).
Password	Masukkan kata sandi untuk mengakses folder jaringan, sepanjang 20 karakter atau kurang dalam format Unicode (UTF-8). Namun, hindari menggunakan karakter kontrol (0x00 hingga 0x1F, 0x7F).
FTP	
Save to	Masukkan nama server, sepanjang 1 hingga 253 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E), dengan menghilangkan "ftp://".
User Name	Masukkan nama pengguna untuk mengakses server FTP, sepanjang maksimal 30 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Namun, hindari menggunakan karakter kontrol (0x00 hingga 0x1F, 0x7F). Jika server mengizinkan adanya koneksi anonim, masukkan nama pengguna, misalnya Anonim, dan FTP. Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Password	Masukkan kata sandi untuk mengakses server FTP, sepanjang maksimal 20 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Namun, hindari menggunakan karakter kontrol (0x00 hingga 0x1F, 0x7F). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Connection Mode	Pilih mode koneksi dari menu. Jika firewall diatur antara printer dan server FTP, pilih Passive Mode .
Port Number	Masukkan jumlah port server FTP dengan nilai antara 1 dan 65535.

Mendaftarkan Tujuan sebagai Grup Menggunakan Web Config

Jika jenis tujuan diatur menjadi **Fax** atau **Email**, Anda dapat mendaftarkan tujuan sebagai grup.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Scan/Copy** atau **Fax > Contacts**.
2. Pilih jumlah yang ingin Anda daftarkan, lalu klik **Edit**.

- Pilih grup dari **Type**.
- Klik **Select** untuk **Contact(s) for Group**.
Tujuan yang tersedia akan ditampilkan.
- Pilih tujuan yang ingin Anda daftarkan ke grup, lalu klik **Select**.

EPSON XX-XXXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 > Unconditional Save/Forward
 > Conditional Save/Forward
 > Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
 > Inbox
 > Personal Box
 > Send Stored Document Box
 > Polling Send Box
 > Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 > Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

- Masukkan **Name** dan **Index Word**.
- Pilih apakah Anda akan mendaftarkan grup yang terdaftar menjadi grup yang sering digunakan atau tidak.

Catatan:

Tujuan dapat didaftarkan ke lebih dari satu grup.

- Klik **Apply**.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)

Mendaftarkan Kontak yang Sering Digunakan

Jika Anda mendaftarkan kontak yang sering digunakan, kontak tersebut akan ditampilkan di bagian atas layar tempat Anda menentukan alamat.

- Pilih **Pengaturan** pada layar beranda.
- Pilih **Manajer Kontak**, kemudian pilih **Sering**.
- Pilih jenis kontak yang ingin Anda daftarkan.

4. Pilih **Edit**.

Catatan:

Untuk mengubah urutan kontak, pilih **Urutkan**.

5. Pilih kontak yang sering digunakan dan ingin Anda daftarkan, lalu pilih **OK**.

Catatan:

☐ Untuk membatalkan pemilihan kontak, sentuh lagi kontak tersebut.

☐ Anda dapat mencari alamat dari daftar kontak. Masukkan kata kunci pencarian ke dalam kotak di bagian atas layar.

6. Pilih **Tutup**.

Mencadangkan dan Mengimpor Kontak

Menggunakan Web Config atau alat lain, Anda dapat mencadangkan dan mengimpor kontak.

Untuk Web Config, Anda dapat mencadangkan kontak dengan mengekspor pengaturan printer yang mencakup kontak. File yang diekspor tidak dapat diedit karena diekspor sebagai file biner.

Saat mengimpor pengaturan printer ke printer, kontak akan ditimpa.

Untuk Epson Device Admin, hanya kontak yang dapat diekspor dari layar properti perangkat. Selain itu, jika tidak mengekspor item terkait keamanan, Anda dapat mengedit kontak yang diekspor dan mengimpornya karena kontak dapat disimpan sebagai file SYLK atau CSV.

Mengimpor Kontak Menggunakan Web Config

Jika printer Anda yang lain memungkinkan pembuatan cadangan kontak dan kompatibel dengan printer ini, Anda dapat mendaftarkan kontak dengan cara mengimpor file cadangan.

Catatan:

Untuk petunjuk mengenai cara membuat cadangan kontak printer, baca panduan yang disertakan bersama printer.

Ikuti langkah-langkah berikut untuk mengimpor kontak ke printer ini.

1. Buka Web Config, pilih **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pilih file cadangan yang sudah Anda buat di **File**, masukkan kata sandi, kemudian klik **Next**.
3. Centang kotak **Contacts**, kemudian klik **Next**.

Informasi Terkait

➡ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)

Mencadangkan Kontak Menggunakan Web Config

Data kontak mungkin dapat hilang karena kerusakan printer. Kami sarankan Anda melakukan rekam cadang atas data-data Anda setiap kali Anda memperbarui data-data tersebut. Epson tidak bertanggung jawab atas hilangnya data, untuk membuat rekam cadang atau memulihkan data dan/atau pengaturan walaupun produk berada dalam masa garansi.

Dengan menggunakan Web Config, Anda dapat membuat cadangan data kontak yang tersimpan di printer ke komputer.

1. Buka Web Config, kemudian pilih tab **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Centang salah satu kotak **Contacts**.
Misalnya, jika Anda memilih **Contacts** di kategori **Scan/Copy**, kotak yang sama di kategori Fax juga dicentang.
3. Masukkan kata sandi untuk mengenkripsi file yang diekspor.
Anda memerlukan kata sandi untuk mengimpor file. Kosongi jika Anda tidak ingin mengenkripsi file.
4. Klik **Export**.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web”](#) pada halaman 318

Ekspor dan Pendaftaran Massal Kontak Menggunakan Alat

Jika menggunakan Epson Device Admin, Anda dapat mencadangkan kontak saja dan mengedit file yang diekspor, lalu mendaftarkannya semua sekaligus.

Ini berguna jika Anda ingin mencadangkan hanya kontak atau saat Anda berganti printer dan ingin mentransfer kontak dari printer yang lama ke yang baru.

Mengekspor Kontak

Simpan informasi kontak ke file.

Anda dapat mengedit file yang disimpan dalam format sylk atau format csv menggunakan aplikasi spreadsheet atau editor teks. Anda dapat mendaftarkan semua sekaligus setelah menghapus atau menambahkan informasi.

Informasi yang mengandung item keamanan seperti kata sandi dan informasi pribadi dapat disimpan dalam format biner dengan kata sandi. Anda tidak dapat mengedit file ini. Ini dapat digunakan sebagai file cadangan informasi termasuk item keamanan.

1. Jalankan Epson Device Admin.
2. Pilih **Devices** pada menu tugas bilah sisi.
3. Pilih perangkat yang ingin Anda konfigurasi dari daftar perangkat.
4. Klik **Device Configuration** pada tab **Home** pada menu pita.
Setelah kata sandi administrator diatur, masukkan kata sandi dan klik **OK**.
5. Klik **Common > Contacts**.
6. Pilih format ekspor dari **Export > Export items**.

☐ All Items

Ekspor file biner yang dienkripsi. Pilih jika Anda ingin memasukkan item keamanan seperti kata sandi atau informasi pribadi. Anda tidak dapat mengedit file ini. Jika memilihnya, Anda harus mengatur kata sandi. Klik **Configuration** dan mengatur kata sandi dengan panjang antara 8 dan 63 karakter dalam format ASCII. Kata sandi ini diperlukan saat mengimpor file biner.

- ☐ Items except Security Information

Ekspor file format sylk atau format csv. Pilih jika Anda ingin mengedit informasi dalam file hasil ekspor.

7. Klik **Export**.
8. Tentukan tempat untuk menyimpan file, pilih tipe file, lalu klik **Save**.
Pesan selesai ditampilkan.
9. Klik **OK**.
Periksa bahwa file sudah disimpan ke tempat yang ditentukan.

Mengimpor Kontak

Impor informasi kontak dari file.

Anda dapat mengimpor file yang disimpan dalam format SYLK atau format csv atau file biner cadangan yang mencakup item keamanan.

1. Jalankan Epson Device Admin.
2. Pilih **Devices** pada menu tugas bilah sisi.
3. Pilih perangkat yang ingin Anda konfigurasi dari daftar perangkat.
4. Klik **Device Configuration** pada tab **Home** pada menu pita.
Setelah kata sandi administrator diatur, masukkan kata sandi dan klik **OK**.
5. Klik **Common > Contacts**.
6. Klik **Browse** pada **Import**.
7. Pilih file yang ingin Anda impor lalu klik **Open**.
Saat Anda memilih file biner, dalam **Password** masukkan kata sandi yang Anda atur saat mengekspor file.
8. Klik **Import**.
Layar konfirmasi ditampilkan.
9. Klik **OK**.
Hasil validasi ditampilkan.
 - ☐ Edit the information read
Klik jika Anda ingin mengedit informasi secara individual.
 - ☐ Read more file
Klik jika Anda ingin mengimpor beberapa file.
10. Klik **Import**, lalu klik **OK** pada layar impor selesai.
Kembali ke layar properti perangkat.
11. Klik **Transmit**.

12. Klik **OK** pada pesan konfirmasi.
Pengaturan dikirim ke printer.
13. Pada layar pengiriman selesai, klik **OK**.
Informasi printer diperbarui.
Buka kontak dari Web Config atau panel kontrol printer, lalu periksa apakah kontak sudah diperbarui.

Kerja sama antara Server LDAP dan Pengguna

Saat bekerja sama dengan server LDAP, Anda dapat menggunakan informasi alamat yang terdaftar di server LDAP sebagai tujuan email atau faks.

Mengonfigurasi Server LDAP

Untuk menggunakan informasi server LDAP, daftarkan pada printer.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network > LDAP Server > Basic**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.
3. Pilih **OK**.
Pengaturan yang Anda pilih ditampilkan.

Informasi Terkait

➡ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)

Item Pengaturan Server LDAP

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Use LDAP Server	Pilih Use atau Do Not Use .
LDAP Server Address	Masukkan alamat server LDAP. Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format IPv4, IPv6, atau FQDN. Untuk format FQDN, Anda dapat menggunakan karakter alfanumerik dalam format ASCII (0x20–0x7E) dan “-” kecuali untuk karakter di awal dan akhir alamat.
LDAP server Port Number	Masukkan jumlah port server LDAP dengan nilai antara 1 dan 65535.
Secure Connection	Tentukan metode autentikasi ketika printer untuk mengakses server LDAP.
Certificate Validation	Bila ini diaktifkan, sertifikat server LDAP divalidasi. Sebaiknya atur ini ke Enable . Untuk mengaturnya, CA Certificate harus diimpor ke printer.
Search Timeout (sec)	Atur lama waktu pencarian sebelum timeout terjadi, dengan nilai antara 5 dan 300.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Authentication Method	Pilih salah satu metode. Jika Anda memilih Kerberos Authentication, pilih Kerberos Settings guna membuat pengaturan untuk Kerberos. Untuk menjalankan Kerberos Authentication, diperlukan lingkungan sebagai berikut. ☐ Printer dan server DNS dapat berkomunikasi. ☐ Waktu printer, server KDC, dan server yang diperlukan untuk autentikasi (server LDAP, server SMTP, Server file) disinkronkan. ☐ Bila server servis dialokasikan menjadi alamat IP, FQDN server servis didaftarkan pada zona pencarian balik server DNS.
Kerberos Realm to be Used	Jika Anda memilih Kerberos Authentication untuk Authentication Method , pilih lingkungan Kerberos yang ingin Anda gunakan.
Administrator DN / User Name	Masukkan nama pengguna untuk server LDAP sebanyak 128 karakter atau lebih sedikit dalam format Unicode (UTF-8). Anda tidak dapat menggunakan karakter kontrol, seperti 0x00–0x1F dan 0x7F. Pengaturan ini tidak digunakan jika Anonymous Authentication dipilih sebagai Authentication Method . Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
Password	Masukkan kata sandi untuk autentikasi server LDAP sebanyak 128 karakter atau lebih sedikit dalam format Unicode (UTF-8). Anda tidak dapat menggunakan karakter kontrol, seperti 0x00–0x1F dan 0x7F. Pengaturan ini tidak digunakan jika Anonymous Authentication dipilih sebagai Authentication Method . Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.

Pengaturan Kerberos

Jika Anda memilih **Kerberos Authentication** untuk **Authentication Method** dari **LDAP Server > Basic**, lakukan pengaturan Kerberos berikut dari tab **Network > Kerberos Settings**. Anda dapat mendaftarkan sampai dengan 10 pengaturan untuk Kerberos.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Realm (Domain)	Masukkan kode autentikasi Kerberos dengan jumlah 255 karakter atau kurang dalam format ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda tidak mendaftarkan ini, biarkan kosong.
KDC Address	Masukkan alamat server autentikasi Kerberos. Masukkan 255 karakter atau kurang dalam format IPv4, IPv6, atau FQDN. Jika Anda tidak mendaftarkan ini, biarkan kosong.
Port Number (Kerberos)	Masukkan jumlah port server Kerberos dengan nilai antara 1 dan 65535.

Mengonfigurasi Pengaturan Pencarian Server LDAP

Saat menyiapkan pengaturan pencarian, Anda dapat menggunakan alamat email dan nomor faks yang didaftarkan ke server LDAP.

1. Buka Web Config dan pilih tab **Network > LDAP Server > Search Settings**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.

- Klik **OK** untuk menampilkan hasil pengaturan.

Pengaturan yang Anda pilih ditampilkan.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)

Item Pengaturan Pencarian Server LDAP

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Search Base (Distinguished Name)	Jika Anda ingin mencari domain arbitrer, tentukan nama domain dari server LDAP. Masukkan antara 0 hingga 128 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Jika Anda tidak mencari atribut arbitrer, kosongilah bagian ini. Contoh untuk direktori server lokal: dc=server,dc=local
Number of search entries	Masukkan entri jumlah pencarian antara 5 dan 500. Jumlah entri pencarian yang dimasukkan sementara waktu disimpan dan ditampilkan. Bahkan jika jumlah entri pencarian melebihi jumlah yang dimaksud dan pesan kesalahan muncul, pencarian tetap dapat dilakukan.
User name Attribute	Masukkan nama atribut yang ingin ditampilkan saat mencari berdasarkan nama pengguna. Masukkan antara 1 hingga 255 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Contoh: cn, uid
User name Display Attribute	Masukkan nama atribut yang ingin ditampilkan sebagai nama pengguna. Masukkan antara 0 hingga 255 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Contoh: cn, sn
Fax Number Attribute	Masukkan nama atribut yang ingin ditampilkan saat mencari nomor faks. Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, dan -. Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Contoh: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Masukkan nama atribut yang ingin ditampilkan saat mencari alamat email. Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, dan -. Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Contoh: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Anda dapat menentukan atribut arbitrer lainnya untuk dicari. Masukkan antara 0 hingga 255 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Karakter pertama haruslah berupa a–z atau A–Z. Jika tidak ingin mencari atribut arbitrer, kosongilah bagian ini. Contoh: o, ou

Memeriksa Koneksi Server LDAP

Menjalankan uji koneksi terhadap server LDAP menggunakan parameter yang ditentukan pada **LDAP Server > Search Settings**.

- Akses Web Config dan pilih tab **Network > LDAP Server > Connection Test**.

2. Pilih **Start**.

Uji koneksi dimulai. Setelah pengujian, laporan pemeriksaan ditampilkan.

Informasi Terkait

➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web”](#) pada halaman 318

Referensi Uji Koneksi Server LDAP

Pesan	Penjelasan
Connection test was successful.	Pesan ini muncul saat koneksi dengan server berhasil.
Connection test failed. Check the settings.	Pesan ini muncul karena beberapa alasan berikut: ☐ Alamat server LDAP atau nomor port salah. ☐ Waktu habis. ☐ Do Not Use dipilih sebagai Use LDAP Server. ☐ Jika Kerberos Authentication dipilih sebagai Authentication Method, pengaturan seperti Realm (Domain), KDC Address dan Port Number (Kerberos) salah.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Pesan ini muncul saat terjadi kesalahan koneksi karena pengaturan waktu printer dan server LDAP tidak cocok.
Authentication failed. Check the settings.	Pesan ini muncul karena beberapa alasan berikut: ☐ User Name dan/atau Password salah. ☐ Jika Kerberos Authentication dipilih sebagai Authentication Method, waktu/tanggal mungkin tidak dikonfigurasi.
Cannot access the printer until processing is complete.	Pesan ini muncul saat printer sedang sibuk.

Menyiapkan Pemindaian

Memindai dengan panel kontrol

Fungsi pindai ke folder bersama dan fungsi pindai ke email yang menggunakan panel kontrol printer, termasuk transfer hasil pemindaian ke email, folder, dan sebagainya dilakukan dengan menjalankan pekerjaan dari komputer.

Mengatur Server dan Folder

Nama	Pengaturan	Lokasi	Persyaratan
Pindai ke Folder Jaringan (SMB)	Membuat dan mengatur pemakaian bersama folder penyimpanan	Komputer yang memiliki lokasi folder penyimpanan	Akun pengguna administratif ke komputer yang membuat folder penyimpanan.
	Tujuan terkait Pindai ke Folder Jaringan (SMB)	Kontak perangkat	Nama pengguna dan kata sandi untuk login ke komputer yang memiliki folder penyimpanan, kemudian hak khusus untuk memperbarui folder penyimpanan.
Pindai ke Folder Jaringan (FTP)	Mengatur login server FTP	Kontak perangkat	Informasi login untuk server FTP dan hak khusus untuk memperbarui folder penyimpanan.
Pindai ke Email	Mengatur server email	Perangkat	Mengatur informasi server email
Pindai ke Cloud	Pendaftaran printer ke Epson Connect	Perangkat	Lingkungan koneksi Internet
	Pendaftaran kontak ke Epson Connect	Layanan Epson Connect	Pendaftaran pengguna dan printer ke Epson Connect

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Folder Jaringan Bersama” pada halaman 376](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 372](#)

Memindai dari Komputer

Instal perangkat lunak dan pastikan layanan pemindaian jaringan untuk melakukan pemindaian dari komputer melalui jaringan sudah diaktifkan.

Perangkat lunak yang harus diinstal

- ☐ Epson ScanSmart
- ☐ Epson Scan 2 (diperlukan fitur pemindai untuk menggunakan aplikasi ini)

Mengonfirmasi bahwa Pemindaian Jaringan dalam keadaan Aktif

Anda dapat mengatur layanan pemindaian jaringan ketika Anda memindai dari komputer klien melalui jaringan. Secara default, pengaturan ini sudah dalam kondisi aktif.

1. Akses Web Config dan pilih tab **Scan/Copy > Network Scan**.

2. Pastikan **Enable scanning** pada **EPSON Scan** sudah dipilih.
Jika sudah dipilih, maka tugas ini selesai. Tutup Web Config.
Jika belum dipilih, pilihlah dan lanjutkan ke langkah berikutnya.
3. Klik **Next**.
4. Klik **OK**.
Jaringan disambungkan ulang, dan pengaturan diaktifkan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)

Menyediakan Fitur Faks

Sebelum Menggunakan Fitur Faks

Siapkan hal berikut untuk menggunakan fitur faks.

- ☐ Hubungkan printer secara benar dengan saluran telepon dan, jika perlu, dengan telepon
- ☐ Selesaikan **Wizard Pengaturan Faks**, yang diperlukan untuk melakukan pengaturan dasar.

Atur hal berikut jika diperlukan.

- ☐ Tujuan output dan pengaturan terkait, seperti pengaturan jaringan dan pengaturan server email
- ☐ Pendaftaran **Kontak**
- ☐ **Pengaturan Pengguna** yang menentukan nilai default untuk item menu **Faks**
- ☐ **Pengaturan Laporan** untuk mencetak laporan saat faks dikirim, diterima, atau diteruskan

Informasi Terkait

- ➔ [“Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon” pada halaman 407](#)
- ➔ [“Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 410](#)
- ➔ [“Membuat Pengaturan untuk Fitur Faks Printer Sesuai Pemakaian” pada halaman 411](#)
- ➔ [“Pengaturan Faks” pada halaman 328](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 372](#)
- ➔ [“Mengatur Folder Jaringan Bersama” pada halaman 376](#)
- ➔ [“Menyediakan Kontak” pada halaman 393](#)
- ➔ [“Pengaturan Pengguna” pada halaman 345](#)
- ➔ [“Pengaturan Laporan” pada halaman 338](#)

Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon

Saluran Telepon yang Kompatibel

Anda bisa menggunakan printer lewat sistem saluran telepon analog standar (PSTN = Public Switched Telephone Network) dan PBX (Private Branch Exchange).

Anda mungkin tidak dapat menggunakan printer dengan sistem atau saluran telepon berikut ini.

- ☐ Saluran telepon VoIP, misalnya DSL atau layanan digital serat optik
- ☐ Saluran telepon digital (ISDN)
- ☐ Beberapa sistem telepon PBX
- ☐ Ketika adapter, seperti adapter terminal, adapter VoIP, pemisah, atau router DSL terhubung di antara soket telepon dan printer.

Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon

Sambungkan printer ke soket telepon menggunakan kabel telepon RJ-11 (6P2C). Bila menyambungkan telepon ke printer, gunakan kabel telepon RJ-11 (6P2C) kedua.

Tergantung wilayah, kabel telepon mungkin disertakan bersama printer. Jika ya, gunakan kabel tersebut.

Anda mungkin harus menyambungkan kabel telepon tersebut ke adapter yang disediakan untuk negara atau daerah Anda.

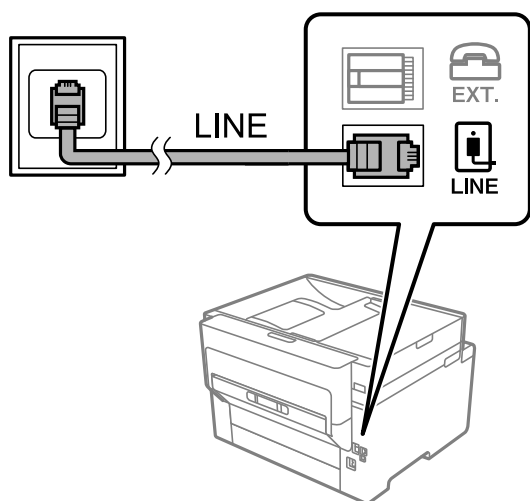
Catatan:

Lepaskan penutup port EXT. pada printer hanya bila Anda menyambungkan telepon ke printer. Jangan lepaskan penutup bila Anda tidak menyambungkan telepon Anda.

Di daerah-daerah yang sering mengalami sambaran petir, kami sarankan agar Anda menggunakan pelindung lonjakan listrik.

Menghubungkan dengan Saluran Telepon Standar (PSTN) atau PBX

Sambungkan kabel telepon dari soket telepon atau port PBX ke port LINE di bagian belakang printer.

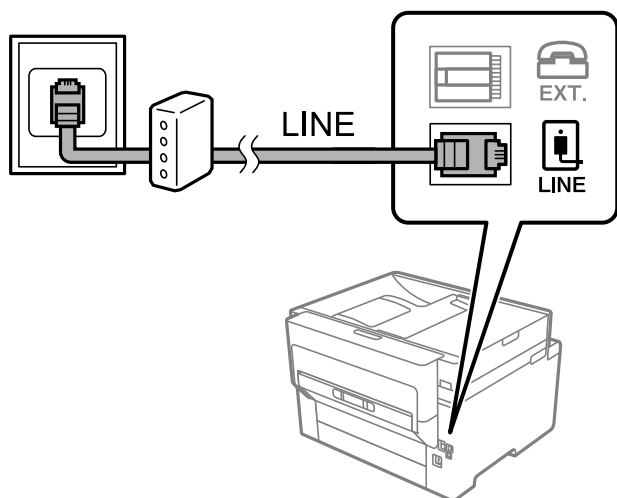


Menghubungkan dengan DSL atau ISDN

Sambungkan kabel telepon dari modem DSL atau adapter terminal ISDN ke port LINE di bagian belakang printer. Lihat dokumentasi yang disertakan dengan modem atau adapter Anda untuk rincian lebih lanjut.

Catatan:

Jika modem DSL Anda tidak dipasang filter DSL bawaan, sambungkan filter DSL secara terpisah.



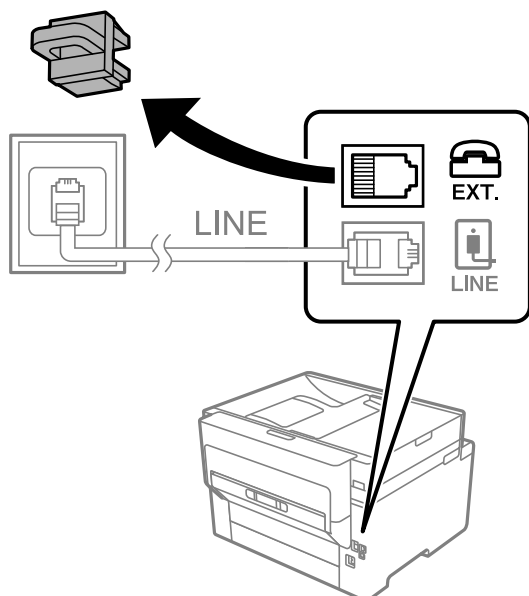
Menghubungkan Perangkat Telepon Anda dengan Printer

Bila Anda menggunakan printer dan telepon pada saluran telepon yang sama, sambungkan telepon ke printer.

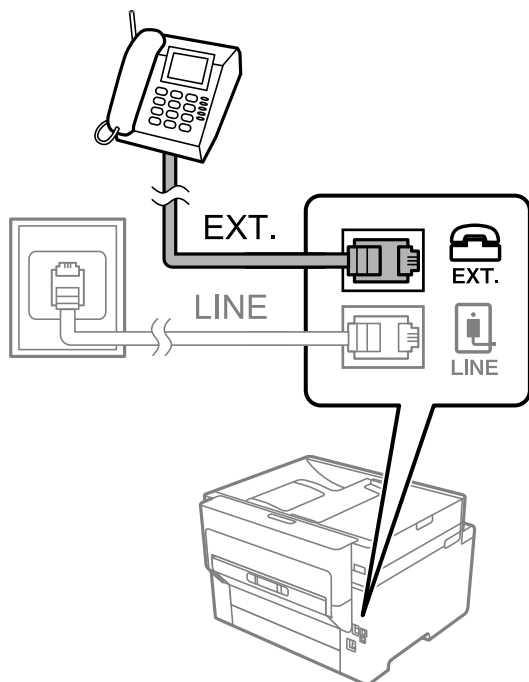
Catatan:

- ❑ Jika perangkat telepon Anda memiliki fungsi faks, nonaktifkan fungsi faks tersebut sebelum melakukan penyambungan. Untuk informasi rinci, lihat panduan yang disertakan dengan perangkat telepon. Tergantung dari model perangkat telepon, fungsi faks tidak dapat dinonaktifkan sepenuhnya, jadi Anda mungkin tidak dapat menggunakannya sebagai telepon eksternal.
- ❑ Jika Anda menyambungkan mesin penjawab, pastikan pengaturan **Dering hingga Dijawab** printer telah diatur lebih tinggi dari jumlah dering yang ditetapkan pada mesin penjawab untuk menjawab panggilan.

1. Lepaskan tutup port EXT. di belakang printer.



2. Sambungkan perangkat telepon dan port EXT. dengan kabel telepon.

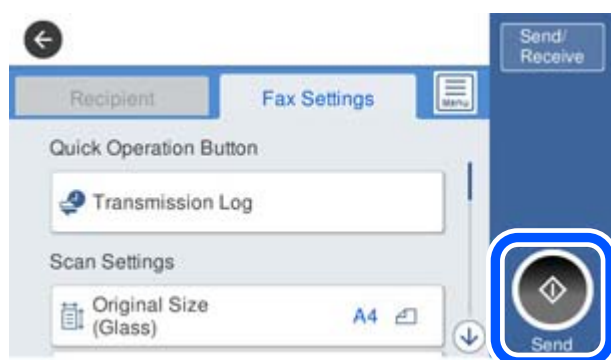


Catatan:

Jika Anda berbagi saluran telepon yang sama, pastikan Anda menyambungkan perangkat telepon ke port EXT. printer. Jika Anda membagi saluran untuk menyambungkan perangkat telepon dan printer secara terpisah, telepon dan printer tersebut tidak akan berfungsi dengan benar.

3. Pilih **Faks** pada panel kontrol printer.
4. Angkat telepon.

Apabila pesan untuk mulai mengirim atau menerima faks muncul sebagaimana ditampilkan dalam layar berikut, artinya koneksi telah dibuat.



Informasi Terkait

- ➔ “Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks” pada halaman 410
- ➔ “Mengatur Agar Digunakan Mesin Penjawab” pada halaman 412
- ➔ “Mengatur Agar Menerima Faks Cukup Dengan Mengoperasikan Telepon yang Terhubung” pada halaman 413
- ➔ “Mode Terima:” pada halaman 330

Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks

Wizard Pengaturan Faks akan mengkonfigurasi fitur dasar faks agar printer siap mengirim dan menerima faks.

Wizard ditampilkan otomatis saat printer dihidupkan pertama kali. Anda juga dapat menampilkan wizard secara manual dari panel kontrol printer. Anda harus kembali menjalankan wizard jika proses ini dilewati saat printer dihidupkan pertama kali atau saat lingkungan sambungan berubah.

- ☐ Berikut adalah item yang dapat dikonfigurasi melalui wizard.
 - ☐ **Header (Nomor telepon Anda dan Judul Faks)**
 - ☐ **Mode Terima (Oto atau Manual)**
 - ☐ **Pengaturan Distinctive Ring Detection (DRD)**
- ☐ Item di bawah ini dikonfigurasi otomatis berdasarkan lingkungan sambungan.
 - ☐ **Mode Panggilan** (seperti **Nada** atau **Denyut**)
- ☐ Item lainnya dalam **Pengaturan Dasar** tidak berubah.

Informasi Terkait

➔ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 329](#)

Menyiapkan Printer untuk Mengirim dan Menerima Faks Menggunakan Wizard Pengaturan Faks

1. Pilih **Pengaturan** pada layar awal di panel kontrol printer, lalu pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Wizard Pengaturan Faks**.

2. Mengikuti petunjuk yang muncul di layar, masukkan nama pengirim seperti nama perusahaan, nomor faks.

Catatan:

Nama dan nomor faks pengirim akan muncul sebagai kepala surat di semua faks keluar.

3. Lakukan pengaturan deteksi dering khusus (DRD).

- ☐ Jika Anda berlangganan layanan dering khusus dari perusahaan telepon Anda:
Buka layar berikutnya lalu pilih pola dering yang ingin digunakan untuk faks masuk.
Ketika Anda menyentuh item apa pun selain **Semua**, **Mode Terima** diatur ke **Oto** dan lanjut ke layar berikutnya untuk memeriksa pengaturan yang telah dibuat.
- ☐ Jika Anda tidak berlangganan layanan dering khusus dari perusahaan telepon, atau Anda tidak ingin mengatur opsi ini:
Lewati pengaturan ini dan lanjutkan ke layar berikutnya untuk memeriksa pengaturan yang telah Anda buat.

Catatan:

- ☐ *Layanan dering khusus yang ditawarkan banyak perusahaan telepon (nama layanan mungkin berbeda untuk perusahaan yang berbeda), memungkinkan Anda memiliki beberapa nomor telepon di saluran telepon yang sama. Setiap nomor akan mendapat pola dering yang berbeda. Anda dapat menggunakan satu nomor untuk panggilan suara dan nomor lain untuk panggilan faks. Pilih pola dering yang ditetapkan untuk panggilan faks di **DRD**.*
- ☐ *Bergantung dari daerahnya, **Aktif** dan **Tk Ak** akan ditampilkan sebagai opsi **DRD**. Pilih **Aktif** untuk menggunakan fitur dering khusus.*

4. Lakukan pengaturan Mode Terima.

- ☐ Jika Anda tidak ingin menyambungkan perangkat telepon ke printer:

Pilih **Tidak**.

Mode Terima diubah menjadi **Oto**.

- ☐ Jika Anda ingin menyambungkan perangkat telepon ke printer:

Pilih **Ya**, kemudian pilih ingin menerima faks secara otomatis atau tidak.

5. Periksa pengaturan yang Anda buat pada layar yang ditampilkan, lalu lanjutkan ke layar berikutnya.

Untuk mengoreksi atau mengubah pengaturan, sentuh .

6. Periksa koneksi faks dengan memilih **Start Checking**, kemudian pilih **Cetak** untuk mencetak laporan yang menunjukkan status koneksi.

Catatan:

- ☐ Jika ada kesalahan yang dilaporkan, ikuti petunjuk dalam laporan untuk mengatasinya.

- ☐ Jika layar **Pilih Jenis Saluran** ditampilkan, pilih jenis saluran.

- Jika Anda menghubungkan printer ke sistem telepon PBX atau adaptor terminal, pilih **PBX**.

- Jika Anda menghubungkan printer ke saluran telepon standar, pilih **PSTN**, lalu pilih **Jangan Deteksi** di layar **Konfirmasi** yang ditampilkan. Namun, menetapkan pengaturan ini ke **Jangan Deteksi** dapat menyebabkan printer melewati digit pertama dari nomor faks saat melakukan panggilan dan mengirim faks ke nomor yang salah.

Informasi Terkait

- ➔ [“Menghubungkan Printer dengan Saluran Telepon”](#) pada halaman 407
- ➔ [“Mengatur Agar Digunakan Mesin Penjawab”](#) pada halaman 412
- ➔ [“Mode Terima:”](#) pada halaman 330
- ➔ [“Mengatur Agar Menerima Faks Cukup Dengan Mengoperasikan Telepon yang Terhubung”](#) pada halaman 413
- ➔ [“Pengaturan Dasar”](#) pada halaman 329

Membuat Pengaturan untuk Fitur Faks Printer Sesuai Pemakaian

Anda dapat mengatur fitur faks printer sendiri-sendiri menggunakan panel kontrol printer sesuai penggunaan. Pengaturan yang dilakukan melalui **Wizard Pengaturan Faks** juga dapat diubah. Untuk keterangan lengkap, lihat penjelasan menu **Pengaturan Faks**.

Catatan:

- ☐ Menggunakan *Web Config*, Anda dapat mengonfigurasi fitur faks printer.
- ☐ Bila Anda menggunakan *Web Config* untuk menampilkan menu **Pengaturan Faks**, mungkin ada sedikit perbedaan antarmuka pengguna dan lokasi dibandingkan dengan panel kontrol printer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Pengaturan Faks”](#) pada halaman 328
- ➔ [“Melakukan Pengaturan pada Sistem Telepon PBX”](#) pada halaman 412
- ➔ [“Membuat Pengaturan Ketika Anda Menghubungkan Perangkat Telepon”](#) pada halaman 412
- ➔ [“Menerima Faks Masuk”](#) pada halaman 129
- ➔ [“Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima”](#) pada halaman 413

- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 416
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah” pada halaman 421
- ➔ “Membuat Pengaturan untuk Mengirim dan Menerima Faks pada Komputer” pada halaman 421

Melakukan Pengaturan pada Sistem Telepon PBX

Lakukan pengaturan berikut ini saat Anda memakai printer di kantor yang menggunakan nomor ekstensi yang membutuhkan kode akses eksternal, misalnya 0 dan 9, untuk melakukan panggilan ke luar.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar**.
3. Pilih **Jenis Line**, kemudian pilih **PBX**.
4. Saat mengirimkan faks ke nomor faks luar menggunakan # (tanda pagar) bukannya kode akses eksternal yang sedang digunakan, pilih kotak **Kode Akses**, lalu pilih **Gnkn**.

Simbol # yang dimasukkan untuk menggantikan kode akses aktual, diganti dengan kode akses yang tersimpan saat pemanggilan. Menggunakan # akan menghindarkan Anda dari masalah koneksi saat melakukan panggilan ke saluran eksternal.

Catatan:

*Anda tidak dapat mengirim faks kepada penerima di **Kontak** yang memiliki pengaturan kode akses eksternal seperti 0 atau 9.*

*Jika penerima Anda yang terdaftar di **Kontak** menggunakan kode akses eksternal misalnya 0 atau 9, atur **Kode Akses** menjadi **Jgn Gnkn**. Jika tidak, Anda harus mengubah kode menjadi # di **Kontak**.*

5. Sentuh kotak input **Kode Akses**, masukkan kode akses eksternal yang digunakan untuk sistem telepon Anda, lalu sentuh OK.
6. Pilih **OK** untuk menerapkan pengaturan.
Kode akses akan disimpan dalam printer.

Membuat Pengaturan Ketika Anda Menghubungkan Perangkat Telepon

Mengatur Agar Digunakan Mesin Penjawab

Anda harus melakukan pengaturan sebelum menggunakan mesin penjawab.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar**.
3. Atur **Mode Terima** menjadi **Oto**.
4. Atur **Dering hingga Dijawab** printer ke angka yang lebih besar dari jumlah dering untuk mesin penjawab.

Jika **Dering hingga Dijawab** diatur lebih kecil dibanding jumlah dering untuk mesin penjawab, maka mesin penjawab tidak dapat menerima panggilan suara untuk merekam pesan suara. Lihat panduan yang disertakan dengan mesin penjawab untuk pengaturannya.

Pengaturan **Dering hingga Dijawab** printer mungkin tidak akan ditampilkan, bergantung pada daerahnya.

Informasi Terkait

➡ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 329](#)

Mengatur Agar Menerima Faks Cukup Dengan Mengoperasikan Telepon yang Terhubung

Anda dapat mulai menerima faks masuk cukup dengan mengangkat telepon dan mengoperasikannya, tanpa perlu mengoperasikan printer sama sekali.

Fitur **Penerimaan Jarak Jauh** tersedia bagi telepon dengan nada panggil.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Penerimaan Jarak Jauh**.
3. Sentuh **Penerimaan Jarak Jauh** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.
4. Pilih **Kode Awal**, masukkan kode dua-digit (Anda bisa memasukkan 0 sampai 9, *, dan #), lalu sentuh **OK**.
5. Pilih **OK** untuk menerapkan pengaturan.

Informasi Terkait

➡ [“Pengaturan Dasar” pada halaman 329](#)

Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima

Secara default, printer diatur agar mencetak faks yang diterima. Selain mencetak, Anda dapat mengatur agar printer menyimpan dan/atau meneruskan faks yang diterima tanpa kriteria.

Catatan:

- ☐ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat melakukan pengaturan menggunakan Web Config.
- ☐ Anda juga dapat menyimpan dan/atau meneruskan faks yang diterima dengan kriteria.

[“Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 416](#)

Informasi Terkait

➡ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima” pada halaman 413](#)

➡ [“Mengatur Penerusan Faks yang Diterima” pada halaman 415](#)

Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima

Anda dapat mengatur penyimpanan faks yang diterima ke kotak masuk dan perangkat memori eksternal tanpa memperhatikan pengirim atau waktu. Penyimpanan faks ke kotak masuk membuat Anda dapat memastikan isi faks yang diterima dengan melihat faks di layar LCD printer sebelum mencetaknya.

Untuk mengatur penyimpanan faks yang diterima ke komputer menggunakan fitur PC-FAX, lihat [“Fitur: PC-FAX Kirim/Terima \(Windows/Mac OS\)” pada halaman 118](#).

Catatan:

❑ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat mengatur penyimpanan faks yang diterima menggunakan Web Config. Pilih tab **Fax** > **Save/Forward Settings** > **Unconditional Save/Forward**, kemudian atur lokasi penyimpanan di **Fax Output**.

❑ Anda juga dapat mencetak dan/atau meneruskan faks yang diterima secara bersamaan. Lakukan pengaturan di layar **Fax Output** seperti disebutkan di atas.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer, kemudian pilih **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Faks**.

2. Pilih **Pengaturan Terima** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**.

Jika muncul pesan, baca isinya, lalu ketuk **OK**.

3. Atur lokasi penyimpanan, yakni kotak masuk dan/atau perangkat memori eksternal.



❑ Untuk menyimpan faks yang diterima ke Kotak Masuk:

➊ Pilih **Simpan ke Kotak Masuk** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.

➋ Jika muncul pesan, baca isinya, lalu pilih **OK**.

❑ Untuk menyimpan faks masuk ke perangkat memori eksternal:

➊ Masukkan perangkat memori ke port USB antarmuka eksternal yang ada di printer.

➋ Pilih **Simpan ke Perangkat Mem..**

➌ Pilih **Ya**. Untuk mencetak dokumen secara otomatis saat menyimpannya di perangkat memori, pilih **Ya dan Cetak**.

➍ Lihat pesan yang ditampilkan, lalu ketuk **Buat**.

Berikutnya sebuah folder untuk menyimpan dokumen masuk akan dibuat di perangkat memori.

➎ Periksa pesan, ketuk **Tutup** atau tunggu hingga pesan dihapus, lalu ketuk **Tutup**.

➏ Jika pesan berikutnya muncul, baca isinya, lalu ketuk **OK**.



Penting:

Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan ke dalam perangkat memori yang tersambung ke printer. Karena kesalahan memori penuh menonaktifkan fitur pengiriman dan penerimaan faks, biarkan perangkat memori tetap tersambung ke printer.

Catatan:

Anda dapat mengatur agar printer mengirim email ke orang-orang yang ingin Anda beri tahu mengenai hasil penyimpanan faks ketika penyimpanan telah diselesaikan. Sesuai keperluan, pilih **Notifikasi Email**, tetapkan prosesnya, kemudian atur tujuan pengiriman notifikasi.

4. Pilih **Tutup** untuk menyelesaikan pengaturan **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**.

Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penyimpanan faks yang diterima tanpa kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.

Catatan:

Jika Anda ingin menyimpan faks yang diterima dengan kriteria, lihat tautan informasi berikut.

Informasi Terkait

- ➔ “Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 417
- ➔ “Pgtrn Simpan/Teruskan” pada halaman 332
- ➔ “Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 134

Mengatur Penerusan Faks yang Diterima

Anda dapat mengatur penerusan hingga lima tujuan, alamat email, folder bersama, dan/atau mesin faks lain tanpa memperhatikan pengirim atau waktu. Jika Anda mengubah pengaturan untuk meneruskan faks yang diterima, pertama-tama tambahkan tujuan penerusan ke daftar kontak. Untuk meneruskan ke alamat email, Anda juga harus terlebih dulu mengonfigurasi pengaturan server email.

“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 372

“Mengatur Folder Jaringan Bersama” pada halaman 376

“Menyediakan Kontak” pada halaman 393

Dokumen berwarna tidak dapat diteruskan ke mesin faks lain. Dokumen ini akan diproses sebagai dokumen yang gagal diteruskan.

Catatan:

- ☐ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat mengatur penerusan faks yang diterima menggunakan Web Config. Pilih tab **Fax** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**, kemudian atur tujuan penerusan di **Fax Output**.
 - ☐ Anda juga dapat mencetak dan/atau menyimpan faks yang diterima secara bersamaan. Lakukan pengaturan di layar **Fax Output** seperti disebutkan di atas.
1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer, kemudian pilih **Pengaturan Umum** > **Pengaturan Faks**.
 2. Pilih **Pengaturan Terima** > **Pgtrn Simpan/Teruskan** > **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**.
Jika muncul pesan, baca isinya, lalu ketuk **OK**.
 3. Lakukan pengaturan untuk maksimum lima tujuan penerusan.



1. Pilih **Teruskan**.

- ② Pilih **Ya**. Untuk mencetak dokumen secara otomatis sewaktu meneruskannya, pilih **Ya dan Cetak**.
- ③ **Tujuan > Tambahkan Entri**, lalu pilih tujuan penerusan dari daftar kontak. Anda dapat menentukan maksimum lima tujuan penerusan.
- ④ Ketuk **Tutup** untuk menyelesaikan pemilihan destinasi penerusan, lalu ketuk **Tutup**.
- ⑤ Di bagian **Ops Jk Ggl Mnrskn**, pilih apakah Anda ingin mencetak dokumen masuk atau menyimpannya di dalam Kotak Masuk printer bila penerusan dokumen tersebut gagal.
- ⑥ Sentuh **OK**.



Penting:

Bila Kotak Masuk penuh, penerimaan faks akan dinonaktifkan. Anda harus menghapus dokumen dari kotak masuk setelah diperiksa. Selain pekerjaan lain yang belum diproses, jumlah dokumen yang gagal diteruskan juga akan ditampilkan di  di layar beranda.

Catatan:

Anda dapat mengatur agar printer mengirim email ke orang-orang yang ingin Anda beri tahu mengenai hasil penerusan faks ketika penerusan telah diselesaikan. Sesuai keperluan, pilih **Notifikasi Email**, tetapkan prosesnya, kemudian pilih tujuan pengiriman notifikasi dari daftar kontak.

4. Pilih **Tutup** untuk menyelesaikan pengaturan **Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat**.

Catatan:

- ☐ Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penerusan faks yang diterima tanpa kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.
- ☐ Jika Anda memilih folder bersama di jaringan atau alamat email sebagai tujuan penerusan, sebaiknya lakukan pengujian apakah Anda dapat mengirim gambar yang dipindai ke tujuan tersebut dalam mode pemindaian. Pilih **Pindai > Email**, atau **Pindai > Folder Jaringan/FTP** dari layar beranda, pilih tujuan, lalu mulai pemindaian.

Informasi Terkait

➔ [“Pgtrn Simpan/Teruskan” pada halaman 332](#)

Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu

Anda dapat menyimpan dan/atau meneruskan faks yang diterima dengan kriteria tertentu.

Catatan:

- ☐ Secara default, printer diatur agar mencetak faks yang diterima.
- ☐ Anda juga dapat menerima dan menyimpan faks tanpa kriteria.
[“Membuat Pengaturan untuk Menyimpan dan Meneruskan Faks yang Diterima” pada halaman 413](#)

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 417](#)
- ➔ [“Mengatur Penerusan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu” pada halaman 419](#)

Mengatur Penyimpanan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu

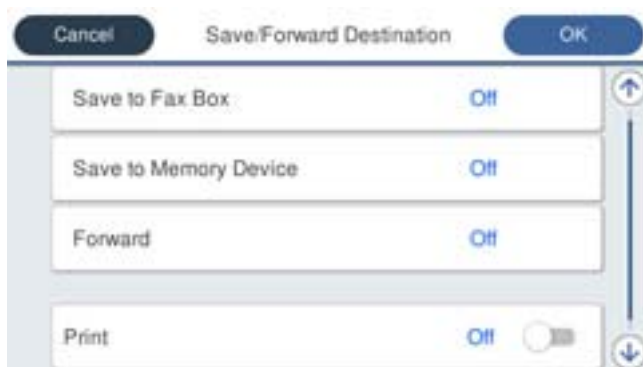
Anda dapat mengatur penyimpanan faks yang diterima ke kotak masuk dan perangkat memori eksternal dari pengirim tertentu atau pada waktu tertentu. Penyimpanan faks ke kotak rahasia atau kotak masuk membuat Anda dapat memastikan isi faks yang diterima dengan melihat faks di layar LCD printer sebelum mencetaknya.

Sebelum Anda menggunakan fitur untuk menyimpan faks yang diterima pada waktu tertentu, pastikan pengaturan **Tanggal/Waktu** dan **Perbedaan Waktu** sudah benar. Akses menu dari **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Pengaturan Tanggal/Waktu**.

Catatan:

- ☐ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat mengatur penyimpanan faks yang diterima menggunakan Web Config. Pilih tab **Fax > Pgtrn Simpan/Teruskan > Smpn/Trskn B'syarat**, pilih jumlah kotak rahasia, kemudian pilih **Edit** dan atur tujuan penyimpanan.
 - ☐ Anda juga dapat mencetak dan/atau meneruskan faks yang diterima secara bersamaan. Lakukan pengaturan di layar **Edit** seperti disebutkan di atas.
1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer, kemudian pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks**.
 2. Pilih **Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Smpn/Trskn B'syarat**, kemudian sentuh  pada kotak yang belum terdaftar di bagian **Smpn/Trskn B'syarat**.
 3. Pilih kotak **Nama** dan masukkan nama yang ingin Anda daftarkan.
 4. Pilih kotak **Kondisi** untuk mengatur kriteria.
 - ☐ No. Faks Pengirim cocok: Jika nomor faks masuk sesuai dengan kriteria yang Anda pilih dalam item ini, printer akan menyimpan dan meneruskan faks masuk tersebut.
Pilih kriteria **No. Faks Pengirim cocok** dan masukkan nomor faks (maks. 20 digit) dengan memilih kotak **Nomor Faks**.
 - ☐ Subalamat (SUB) cocok: Jika sub-alamat (SUB) sama persis, printer akan menyimpan dan meneruskan faks yang diterima.
Aktifkan pengaturan Subalamat (SUB) cocok dan masukkan kata sandi dengan memilih kotak **Subalamat (SUB)**.
 - ☐ Kata sandi (SID) cocok: Jika kata sandi (SID) sama persis, printer akan menyimpan dan meneruskan faks yang diterima.
Aktifkan pengaturan Kata sandi (SID) cocok dan masukkan kata sandi dengan memilih kotak **Kata sandi(SID)**.
 - ☐ Waktu Penerimaan: Printer menyimpan dan meneruskan faks masuk dalam rentang waktu yang ditentukan.
Aktifkan pengaturan **Waktu Penerimaan** dan atur waktu di **Waktu mulai** dan **Waktu berakhir**.

5. Pilih **Tujuan Simpan/Teruskan** kemudian atur tujuan target, kotak, dan/atau perangkat memori eksternal.



- ☐ Untuk menyimpan faks yang diterima ke Kotak Masuk atau kotak rahasia:

- ❶ Pilih **Smpn ke Ktk Faks**.
- ❷ Sentuh **Smpn ke Ktk Faks** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.
- ❸ Pilih kotak untuk menyimpan dokumen.

- ☐ Untuk menyimpan faks masuk ke perangkat memori eksternal:

- ❶ Masukkan perangkat memori ke port USB antarmuka eksternal yang ada di printer.
- ❷ Pilih **Simpan ke Perangkat Mem..**
- ❸ Sentuh **Simpan ke Perangkat Mem.** untuk mengaturnya menjadi **Aktif**.
- ❹ Lihat pesan yang ditampilkan, lalu ketuk **Buat**.

Berikutnya sebuah folder untuk menyimpan dokumen masuk akan dibuat di perangkat memori.

! Penting:

Dokumen yang diterima disimpan sementara di memori printer sebelum dokumen tersebut disimpan ke dalam perangkat memori yang tersambung ke printer. Karena kesalahan memori penuh menonaktifkan fitur pengiriman dan penerimaan faks, biarkan perangkat memori tetap tersambung ke printer.

Catatan:

Untuk sekaligus mencetak faks yang diterima, sentuh **Cetak** dan atur ke **Aktif**.

6. Pilih **Tutup** untuk menyelesaikan pengaturan **Tujuan Simpan/Teruskan**.

Catatan:

Anda dapat mengatur agar printer mengirim email ke orang-orang yang ingin Anda beri tahu mengenai hasil penyimpanan faks ketika penyimpanan telah diselesaikan. Sesuai keperluan, pilih **Notifikasi Email**, tetapkan prosesnya, kemudian pilih tujuan pengiriman notifikasi dari daftar kontak.

7. Pilih **OK** sampai Anda kembali ke layar **Pgtrn Simpan/Teruskan** untuk menyelesaikan **Smpn/Trskn B'syarat**.
8. Pilih kotak terdaftar yang telah Anda atur kriterianya, lalu pilih **Aktifkan**.

Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penyimpanan faks yang diterima dengan kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.

Informasi Terkait

➔ [“Pgtrn Simpan/Teruskan” pada halaman 332](#)

➔ “Menampilkan Faks yang Diterima pada Layar LCD Printer” pada halaman 134

Mengatur Penerusan Faks yang Diterima dengan Kriteria Tertentu

Anda dapat mengatur tujuan penerusan, alamat email, folder bersama, atau mesin faks lain tanpa memperhatikan pengirim atau waktu. Jika Anda mengubah pengaturan untuk meneruskan faks yang diterima, pertama-tama tambahkan tujuan penerusan ke daftar kontak. Untuk meneruskan ke alamat email, Anda juga harus terlebih dulu mengonfigurasi pengaturan server email.

“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 372

“Mengatur Folder Jaringan Bersama” pada halaman 376

“Menyediakan Kontak” pada halaman 393

Sebelum Anda menggunakan fitur untuk meneruskan faks yang diterima pada waktu tertentu, pastikan pengaturan **Tanggal/Waktu** dan **Perbedaan Waktu** sudah benar. Akses menu dari **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Pengaturan Tanggal/Waktu**.

Dokumen berwarna tidak dapat diteruskan ke mesin faks lain. Dokumen ini akan diproses sebagai dokumen yang gagal diteruskan.

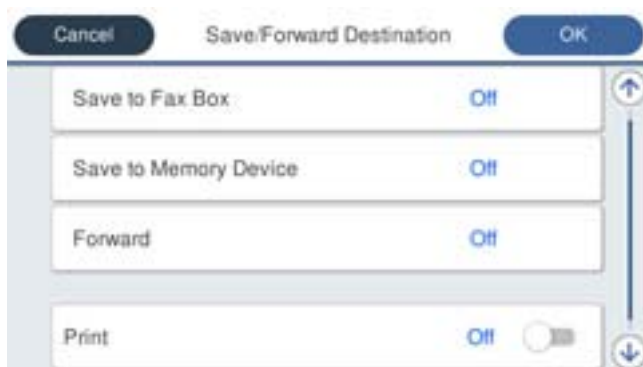
Catatan:

☐ Selain menggunakan panel kontrol printer, Anda juga dapat mengatur penerusan faks yang diterima menggunakan Web Config. Pilih tab **Fax > Pgtrn Simpan/Teruskan > Smpn/Trskn B'syarat**, pilih jumlah kotak rahasia, kemudian pilih **Edit** dan atur tujuan penerusan.

☐ Anda juga dapat mencetak dan/atau menyimpan faks yang diterima secara bersamaan. Lakukan pengaturan di layar **Edit** seperti disebutkan di atas.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer, kemudian pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks**.
2. Pilih **Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Smpn/Trskn B'syarat**, kemudian sentuh  pada kotak yang belum terdaftar di bagian **Smpn/Trskn B'syarat**.
3. Pilih kotak **Nama** dan masukkan nama yang ingin Anda daftarkan.
4. Pilih kotak **Kondisi** untuk mengatur kriteria.
 - ☐ No. Faks Pengirim cocok: Jika nomor faks masuk sesuai dengan kriteria yang Anda pilih dalam item ini, printer akan menyimpan dan meneruskan faks masuk tersebut.
Pilih kriteria **No. Faks Pengirim cocok** dan masukkan nomor faks (maks. 20 digit) dengan memilih kotak **Nomor Faks**.
 - ☐ Subalamat (SUB) cocok: Jika sub-alamat (SUB) sama persis, printer akan menyimpan dan meneruskan faks yang diterima.
Aktifkan pengaturan Subalamat (SUB) cocok dan masukkan kata sandi dengan memilih kotak **Subalamat (SUB)**.
 - ☐ Kata sandi (SID) cocok: Jika kata sandi (SID) sama persis, printer akan menyimpan dan meneruskan faks yang diterima.
Aktifkan pengaturan Kata sandi (SID) cocok dan masukkan kata sandi dengan memilih kotak **Kata sandi(SID)**.
 - ☐ Waktu Penerimaan: Printer menyimpan dan meneruskan faks masuk dalam rentang waktu yang ditentukan.
Aktifkan pengaturan **Waktu Penerimaan** dan atur waktu di **Waktu mulai** dan **Waktu berakhir**.

5. Pilih **Tujuan Simpan/Teruskan**, lalu atur tujuan penerusan.



❶ Pilih **Teruskan**.

❷ Pilih **Ya**. Untuk mencetak dokumen secara otomatis sewaktu meneruskannya, pilih **Ya dan Cetak**.

❸ Pilih **Tujuan** > **Tambahkan Entri**, lalu pilih tujuan penerusan dari daftar kontak. Anda dapat menentukan satu destinasi penerusan.

❹ Jika sudah selesai memilih destinasi penerusan, ketuk **Tutup**.

❺ Pastikan destinasi penerusan yang dipilih sudah benar, lalu pilih **Tutup**.

❻ Di bagian **Ops Jk Ggl Mnrskn**, pilih apakah Anda ingin mencetak dokumen masuk atau menyimpannya di dalam Kotak Masuk printer bila penerusan dokumen tersebut gagal.



Penting:

Bila Kotak Masuk atau kotak rahasia penuh, penerimaan faks akan dinonaktifkan. Anda harus menghapus dokumen dari kotak masuk setelah diperiksa. Selain pekerjaan lain yang belum diproses, jumlah dokumen yang gagal diteruskan juga akan ditampilkan di  di layar beranda.

6. Pilih **Tutup** untuk menyelesaikan pengaturan **Tujuan Simpan/Teruskan**.

Catatan:

Anda dapat mengatur agar printer mengirim email ke orang-orang yang ingin Anda beri tahu mengenai hasil penerusan faks ketika penerusan telah diselesaikan. Sesuai keperluan, pilih **Notifikasi Email**, tetapkan prosesnya, kemudian pilih tujuan pengiriman notifikasi dari daftar kontak.

7. Pilih **OK** sampai Anda kembali ke layar **Pgtrn Simpan/Teruskan** untuk menyelesaikan **Smpn/Trskn B'syarat**.

8. Pilih kotak terdaftar yang telah Anda atur kriterianya, lalu pilih **Aktifkan**.

Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penyimpanan faks yang diterima dengan kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.

Catatan:

- ❑ Dengan demikian Anda telah selesai membuat pengaturan penerusan faks yang diterima dengan kriteria. Anda dapat mengatur **Pengaturan Umum** sesuai kebutuhan. Untuk selengkapnya, lihat penjelasan tentang **Pengaturan Umum** dalam menu **Pgtrn Simpan/Teruskan**.
- ❑ Jika Anda memilih folder bersama di jaringan atau alamat email sebagai tujuan penerusan, sebaiknya lakukan pengujian apakah Anda dapat mengirim gambar yang dipindai ke tujuan tersebut dalam mode pemindaian. Pilih **Pindai** > **Email**, atau **Pindai** > **Folder Jaringan/FTP** dari layar beranda, pilih tujuan, lalu mulai pemindaian.

Informasi Terkait

- ➔ [“Pgtrn Simpan/Teruskan” pada halaman 332](#)
- ➔ [“Menjalankan Konfigurasi Web di Browser Web” pada halaman 318](#)

Membuat Pengaturan untuk Memblokir Faks Sampah

Anda dapat memblokir faks sampah.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Dasar > Faks Penolakan**.
3. Atur kondisi untuk memblokir faks sampah.
Pilih **Faks Penolakan**, lalu aktifkan opsi berikut.
 - ☐ **Daftar Nomor Penolakan:** Menolak faks yang masuk dalam Daftar Nomor yang Ditolak.
 - ☐ **Tajuk Faks Kosong Diblokir:** Menolak faks yang informasi tajuknya kosong.
 - ☐ **Kontak Belum Terdaftar:** Menolak faks yang belum ditambahkan ke daftar kontak.
4. Sentuh  untuk kembali ke layar **Faks Penolakan**.
5. Jika Anda menggunakan **Daftar Nomor Penolakan**, pilih **Edit Daftar Nomor Penolakan** kemudian edit daftar.

Membuat Pengaturan untuk Mengirim dan Menerima Faks pada Komputer

Untuk mengirim dan menerima faks pada komputer klien, FAX Utility harus diinstal di komputer yang terhubung ke jaringan atau kabel USB.

Mengaktifkan Pengiriman Faks dari Komputer

Lakukan pengaturan berikut menggunakan Web Config.

1. Buka Web Config, klik tab **Fax**, kemudian klik **Send Settings**.
2. Pilih **Use** untuk **PC to FAX Function**.
Nilai pengaturan default **PC to FAX Function** adalah **Use**. Untuk menonaktifkan pengiriman faks dari komputer, pilih **Do Not Use**.
3. Klik **OK**.

Melakukan Pengaturan Simpan ke Komputer untuk Menerima Faks

Anda dapat menerima faks di komputer menggunakan FAX Utility. Pasang FAX Utility pada komputer klien dan lakukan pengaturan. Untuk keterangan lengkap, lihat Pengoperasian Dasar di bantuan FAX Utility (ditampilkan di jendela utama).

Item pengaturan di bawah pada panel kontrol printer diatur ke **Ya**, dan faks yang diterima dapat disimpan di komputer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pgtrn Simpan/Teruskan > Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat > Simpan ke Komputer

Mengatur Simpan ke Komputer Agar Juga Mencetak Faks Diterima

Anda dapat mengatur agar faks yang diterima dicetak di printer dan sekaligus disimpan ke komputer.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima**.
3. Pilih **Pgtrn Simpan/Teruskan > Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat > Simpan ke Komputer > Ya dan Cetak**.

Mengatur Simpan ke Komputer Agar Tidak Menerima Faks

Untuk mengatur agar printer tidak menyimpan faks yang diterima ke komputer, ubah pengaturan pada printer.

Catatan:

Anda juga dapat mengubah pengaturan menggunakan FAX Utility. Tetapi, jika ada faks yang belum disimpan ke komputer, fitur ini tidak berfungsi.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima**.
3. Pilih **Pgtrn Simpan/Teruskan > Simpan/Teruskan Tidak Bersyarat > Simpan ke Komputer > Tidak**.

Membuat Pengaturan Operasi Dasar Printer

Mengatur Panel Kontrol

Pengaturan untuk panel kontrol printer. Anda dapat melakukan pengaturan sebagai berikut.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Control Panel**.
2. Atur item berikut sebagaimana diperlukan.
 - ☐ **Language**
Pilih bahasa tampilan pada panel kontrol.
 - ☐ **Panel Lock**
Jika memilih **ON**, Anda tidak dapat memilih item yang memerlukan wewenang administrator. Untuk memilihnya, masuk ke printer sebagai administrator. Jika kata sandi administrator tidak ditetapkan, kunci panel dinonaktifkan.
 - ☐ **Operation Timeout**
Jika Anda memilih **ON**, ketika login sebagai pengguna pengendali akses atau administrator, Anda akan otomatis keluar dan masuk ke layar awal jika tidak ada aktivitas dalam waktu tertentu.
Anda dapat mengatur antara 10 detik sampai 240 menit menggunakan detik.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

- ☐ *Language: Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Bahasa/Language*
- ☐ *Panel Lock: Pengaturan > Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Pengaturan Admin > Pengaturan Penguncian*
- ☐ *Operation Timeout: Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Batas Waktu Operasi (Anda dapat mengaturnya ke Aktif atau Nonaktif.)*

3. Klik OK.

Pengaturan Penghematan Daya Saat Tidak Aktif

Anda dapat mengatur waktu peralihan ke mode hemat daya atau mematikan daya apabila panel kontrol printer tidak dioperasikan dalam jangka waktu tertentu. Atur waktu tersebut berdasarkan kondisi pemakaian.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Power Saving**.

2. Atur item berikut sebagaimana diperlukan.

- ☐ Sleep Timer

Masukkan waktu untuk beralih ke mode hemat daya apabila tidak ada aktivitas.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Timer Tidur

- ☐ Power Off Timer atau Power Off If Inactive

Pilih waktu untuk mematikan printer secara otomatis jika tidak aktif dalam waktu tertentu. Bila Anda menggunakan fitur faks, pilih **None** atau **Off**.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Matikan P'hitung Waktu atau Aturan Nonaktif

- ☐ Power Off If Disconnected

Pilih pengaturan ini untuk mematikan printer setelah jangka waktu tertentu bila semua port termasuk port LINE terputus. Ketersediaan fitur ini tergantung pada wilayah Anda.

Lihat situs web berikut untuk jangka waktu tertentu.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Aturan Nonaktif > Nonaktifkan Jika Terputus

3. Klik OK.

Mengatur Bunyi

Atur bunyi pengoperasian panel kontrol, pencetakan, pengiriman faks, dan sebagainya.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pengaturan dari panel kontrol printer.

Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Suara

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Sound**.
2. Atur item berikut sebagaimana diperlukan.
 - ☐ Normal Mode
Atur bunyi ketika printer diatur ke **Normal Mode**.
 - ☐ Quiet Mode
Atur bunyi ketika printer diatur ke **Quiet Mode**.
Ini diaktifkan apabila salah satu item berikut aktif.
 - ☐ Panel kontrol printer:
Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Mode Senyap
Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Faks > Pengaturan Terima > Pengaturan Cetak > Mode Senyap
 - ☐ Web Config:
Tab **Fax > Print Settings > Quiet Mode**
3. Klik **OK**.

Menyinkronkan Tanggal dan Waktu dengan Server Waktu

Ketika menyinkronkan dengan server waktu (server NTP), Anda dapat menyinkronkan waktu printer dan komputer yang tersambung ke jaringan. Server waktu dapat dioperasikan di dalam organisasi atau dipublikasikan di internet.

Ketika menggunakan sertifikat CA atau autentikasi Kerberos, masalah terkait waktu dapat dicegah dengan sinkronisasi terhadap server waktu.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Pilih **Use** untuk **Use Time Server**.
3. Masukkan alamat server waktu untuk **Time Server Address**.
Anda dapat menggunakan format IPv4, IPv6, atau FQDN. Masukkan maksimum 252 karakter. Jika Anda tidak menentukannya, biarkan kosong.
4. Masukkan **Update Interval (min)**.
Anda dapat menentukan maksimum 10.080 menit.
5. Klik **OK**.

Catatan:

Anda dapat mengonfirmasi status koneksi dengan server waktu pada **Time Server Status**.

Mengatur Nilai Default Pemindaian, Penyalinan, dan Pengiriman Faks. (Pengaturan Default Pengguna)

Anda dapat mengatur nilai default untuk suatu fungsi.

Anda dapat mengatur fungsi berikut.

- ☐ Scan to Network Folder/FTP
- ☐ Scan to Email
- ☐ Scan to Memory Device
- ☐ Scan to Cloud
- ☐ Copy
- ☐ Fax

1. Nila Web Config kemudian pilih fungsi yang nilai defaultnya ingin diatur untuk tab **Scan/Copy > User Default Settings**.

Pilih tab **Fax > User Default Settings** untuk mengatur nilai default faks.

2. Atur setiap item.

3. Klik **OK**.

Jika kombinasi nilainya tidak valid, maka akan otomatis diubah dan ditetapkan nilai yang valid.

Masalah Saat Membuat Pengaturan

Petunjuk Pemecahan Masalah

- ☐ Memeriksa pesan kesalahan

Saat masalah terjadi, pertama-tama periksa apakah ada pesan pada panel kontrol atau layar driver printer. Jika memiliki email pemberitahuan yang diatur saat peristiwa terjadi, Anda dapat segera mengetahui statusnya.

- ☐ Laporan koneksi jaringan

Diagnosis status jaringan dan printer, lalu cetak hasilnya.

Anda dapat menemukan kesalahan yang terdiagnosis dari sisi printer.

- ☐ Memeriksa status komunikasi

Periksa status komunikasi komputer server atau komputer klien menggunakan perintah seperti ping dan ipconfig.

- ☐ Uji koneksi

Untuk memeriksa koneksi antara printer dan server email, lakukan uji koneksi dari printer. Selain itu, periksa koneksi dari komputer klien ke server untuk memeriksa status komunikasi.

- ☐ Menginisialisasi pengaturan

Jika pengaturan dan status komunikasi tidak menunjukkan masalah, masalah mungkin dapat dipecahkan dengan menonaktifkan atau menginisialisasi printer, lalu melakukan penyiapan ulang.

Tidak Dapat Mengakses Web Config

Alamat IP belum dialokasikan ke printer.

Alamat IP yang valid mungkin belum dialokasikan ke printer. Atur alamat IP melalui panel kontrol printer. Anda dapat memeriksa informasi pengaturan saat ini dengan lembar status jaringan atau dari panel kontrol printer.

Browser web tidak mendukung Kekuatan Enkripsi SSL/TLS.

SSL/TLS memiliki Encryption Strength. Anda dapat membuka Web Config menggunakan browser web yang mendukung enkripsi kumpulan sebagaimana disebutkan berikut ini. Pastikan Anda menggunakan browser yang kompatibel.

- ☐ 80 bit: AES256/AES128/3DES
- ☐ 112 bit: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128 bit: AES256/AES128
- ☐ 192 bit: AES256
- ☐ 256 bit: AES256

CA-signed Certificate sudah tidak berlaku.

Jika ada masalah tanggal masa berlaku sertifikat, akan muncul pesan “Sertifikat sudah tidak berlaku” ketika menyambung ke Web Config menggunakan komunikasi SSL/TLS (https). Jika pesan tersebut muncul padahal masa berlaku belum habis, pastikan tanggal printer diatur dengan benar.

Nama umum sertifikat dan printer tidak cocok.

Nama umum sertifikat dan printer tidak cocok, pesan “Nama sertifikat keamanan tidak cocok...” muncul ketika mengakses Web Config menggunakan komunikasi SSL/TLS (https). Ini karena alamat IP berikut tidak cocok.

- ☐ Alamat IP printer yang dimasukkan ke nama umum untuk membuat Self-signed Certificate atau CSR
- ☐ Alamat IP yang dimasukkan ke browser web sewaktu menjalankan Web Config

Untuk Self-signed Certificate, perbarui sertifikat.

Untuk CA-signed Certificate, ambil sertifikat lagi untuk printer.

Pengaturan server proksi alamat lokal tidak diatur ke browser web.

Ketika printer diatur agar menggunakan server proksi, aturlah browser web agar tidak menyambung ke alamat lokal melalui server proksi.

- ☐ Windows:

Pilih **Panel Kontrol > Jaringan dan Internet > Opsi Internet > Koneksi > Pengaturan LAN > Server Proksi**, kemudian atur agar tidak menggunakan server proksi untuk LAN (alamat lokal).

- ☐ Mac OS:

Pilih **Preferensi Sistem > Jaringan > Lanjutan > Proksi**, kemudian daftarkan alamat lokal untuk **Lewati pengaturan proksi untuk Host & Domain ini**.

Contoh:

192.168.1.*: Alamat lokal 192.168.1.XXX, subnet mask 255.255.255.0

192.168.*.*: Alamat lokal 192.168.XXX.XXX, subnet mask 255.255.0.0

Mengelola Printer

Pengantar Fitur Keamanan Produk

Bagian ini menjelaskan fungsi keamanan yang dimiliki Perangkat Epson.

Nama fitur	Jenis fitur	Yang diatur	Yang dicegah
Pengaturan kata sandi administrator	Mengunci pengaturan sistem seperti pengaturan koneksi untuk jaringan atau USB, pengaturan detail untuk penerimaan/transmisi faks atau transfer, dan pengaturan default pengguna.	Administrator menetapkan kata sandi perangkat. Anda dapat mengatur atau mengubahnya melalui Web Config maupun panel kontrol printer.	Mencegah pembacaan dan pengubahan ilegal terhadap informasi yang tersimpan di perangkat seperti ID, kata sandi, pengaturan jaringan, dan kontak. Juga mengurangi berbagai risiko keamanan seperti kebocoran informasi lingkungan jaringan atau kebijakan keamanan.
Pengaturan kontrol akses	Membatasi fungsi-fungsi yang dapat digunakan pada perangkat oleh setiap pengguna seperti mencetak, memindai, menyalin, dan mem-faks. Jika Anda masuk menggunakan akun pengguna yang telah terdaftar, Anda diperbolehkan menggunakan fungsi-fungsi tertentu. Selain itu, setelah masuk dari panel kontrol, Anda akan dikeluarkan otomatis jika tidak ada aktivitas dalam jangka waktu yang ditentukan.	Daftarkan akun pengguna, kemudian pilih fungsi yang ingin Anda izinkan, misalnya menyalin dan memindai. Anda dapat mendaftarkan maksimum 10 akun pengguna.	Risiko kebocoran atau pembacaan data tanpa izin dapat ditekan dengan meminimalkan jumlah fungsi sesuai dengan keperluan bisnis dan kapasitas pengguna.
Pengaturan antarmuka eksternal	Mengontrol antarmuka seperti port USB yang terhubung ke perangkat.	Aktifkan atau nonaktifkan port USB untuk menyambung perangkat eksternal seperti memori USB dan koneksi USB dengan komputer.	☐ Kontrol port USB: Mengurangi kemungkinan diambilnya data melalui pemindaian dokumen rahasia tanpa izin. ☐ Koneksi USB komputer: Mencegah penggunaan perangkat tanpa izin dengan melarang pencetakan atau pemindaian yang tidak melewati jaringan.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator” pada halaman 428](#)

- ➡ [“Membatasi Fitur yang Tersedia” pada halaman 436](#)
- ➡ [“Menonaktifkan Antarmuka Eksternal” pada halaman 438](#)

Pengaturan Administrator

Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator

Bila Anda mengatur kata sandi administrator, pengguna tidak dapat mengubah pengaturan manajemen sistem. Anda dapat mengatur dan mengubah kata sandi administrator menggunakan Web Config, panel kontrol printer, atau Epson Device Admin. Bila menggunakan Epson Device Admin, baca panduan atau bantuan Epson Device Admin.

Informasi Terkait

- ➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)
- ➡ [“Perangkat Lunak untuk Mengelola Perangkat di Jaringan \(Epson Device Admin\)” pada halaman 320](#)

Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator dari Panel Kontrol

Anda dapat mengatur kata sandi administrator dari panel kontrol printer.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Pengaturan Admin**.
3. Pilih **Sandi Admin > Daftar**.
4. Masukkan kata sandi baru.
5. Ulangi kata sandi.

Catatan:

Anda dapat mengubah atau menghapus kata sandi administrator bila Anda memilih **Ubah** atau **Atur Ulang** di layar **Sandi Admin** kemudian masukkan kata sandi administrator.

Mengonfigurasi Kata Sandi Administrator dari Komputer

Anda dapat mengatur kata sandi administrator menggunakan Web Config.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Masukkan kata sandi ke bagian **New Password** dan **Confirm New Password**. Masukkan nama pengguna bila perlu.
Jika Anda ingin mengubah kata sandi menjadi kata sandi baru, masukkan kata sandi saat ini.

3. Pilih **OK**.

Catatan:

- ❑ Untuk menetapkan atau mengubah item menu yang dikunci, klik **Administrator Login**, kemudian masukkan kata sandi administrator.
- ❑ Untuk menghapus kata sandi administrator, klik tab **Product Security > Delete Administrator Password**, kemudian masukkan kata sandi administrator.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Mengontrol Operasi Panel

Jika mengatur kata sandi administrator dan mengaktifkan Pengaturan Penguncian, Anda dapat mengunci item yang terkait dengan pengaturan sistem printer sehingga pengguna tidak dapat mengubahnya.

Mengaktifkan Pengaturan Penguncian

Mengaktifkan Pengaturan Penguncian untuk printer tempat kata sandi diatur.

Tentukan kata sandi administrator terlebih dahulu.

Mengaktifkan Pengaturan Penguncian dari Panel Kontrol

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Pengaturan Admin**.
3. Pilih **Aktif** pada **Pengaturan Penguncian**.

Pastikan  ditampilkan pada layar beranda.

Mengaktifkan Pengaturan Penguncian dari Komputer

1. Buka Web Config dan klik **Administrator Login**.
2. Masukkan nama pengguna dan kata sandi, kemudian klik **OK**.
3. Pilih tab **Device Management > Control Panel**.
4. Pada **Panel Lock**, pilih **ON**.
5. Klik **OK**.
6. Pastikan  ditampilkan pada layar beranda panel kontrol printer.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Item Pengaturan Penguncian untuk Menu Pengaturan Umum

Ini adalah daftar item Pengaturan Penguncian di bagian **Pengaturan > Pengaturan Umum** pada panel kontrol. Sebagian fungsi dapat diaktifkan atau dinonaktifkan sendiri-sendiri.

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
Pengaturan Dasar		-
	Kecerahan LCD	-
	Suara	-
	Timer Tidur	✓
	Bangunkan dari Tidur	-
	Matikan P'hitung Waktu atau Aturan Nonaktif	✓
	Pengaturan Tanggal/Waktu	✓
	Negara/Wilayah	✓
	Bahasa/Language	✓*1
	Layar Pengaktifan	✓
	Edit Beranda	✓
	Wallpaper	✓
	Batas Waktu Operasi	✓
	Keyboard	-
	Layar Default(Tugas/Status)	✓
	Pilihan Deteksi Otomatis Ukuran Asli	-

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
Pengaturan Printer		-
	Pengaturan Sumber Kertas	-
	Pengaturan Cetak Universal	✓
	Perbaiki Kesalahan Otomatis	✓
	Interface Perangkat Memori	✓
	Kertas Tebal	✓*1
	Mode Senyap	✓*1
	Waktu Kering Tinta	-
	Dua Arah	-
	Baki Keluaran Perpanjangan Otomatis	-
	Sambungan PC melalui USB	✓

Menu Pengaturan Umum			Panel Lock
Pengaturan Jaringan			✓
	Konfigurasi Wi-Fi		✓
	Konfigurasi LAN Berkabel		✓
	Status Jaringan		✓
		Status LAN Berkabel/Wi-Fi	✓*2
		Status Wi-Fi Direct	✓*2
		Status Server Email	✓*2
		Cetak Lembar Status	✓*2
	Pemeriksaan Sambungan		✓*3
	Lanjutan		✓
		Nama Perangkat	✓
		TCP/IP	✓
		Server Proxy	✓
		Server Email	✓
		Alamat IPv6	✓
		Berbagi Jaringan MS	✓
		Kecepatan Tautan & Duplex	✓
		Arahkan ulang HTTP ke HTTPS	✓
		Nonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP	✓
		Nonaktifkan IEEE802.1X	✓

Menu Pengaturan Umum			Panel Lock
Pengaturan Layanan Web			✓
	Layanan Epson Connect		✓

Menu Pengaturan Umum			Panel Lock
Pengaturan Faks			✓

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
	Tombol Operasi Cpt	✓
	Pengaturan Dasar	✓
	Pengaturan Pengiriman	✓
	Pengaturan Terima	✓
	Pengaturan Laporan	✓
	Pengaturan Keamanan	✓
	Periksa Sambungan Faks	✓
	Wizard Pengaturan Faks	✓

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
Pengaturan Pindai		✓
	Konfirmasikan Penerima	✓
	Server Email	✓

Menu Pengaturan Umum		Panel Lock
Administrasi Sistem		✓

Menu Pengaturan Umum			Panel Lock
	Manajer Kontak		✓
		Daftar/Hapus	✓*1, *4
		Sering	✓*4
		Cetak Kontak	✓
		Pilihan Tampilan	✓*4
		Opsi Pencarian	✓*4
	Kosongkan Data Memori Internal		✓
	Pengaturan Keamanan		✓
		Batasan	✓
		Kontrol Akses	✓
		Pengaturan Admin	✓
		Sandi Admin	✓
			✓
		Pengaturan Penguncian	✓
		Enkripsi Sandi	✓
	Penelitian Pelanggan		✓
	Kembalikan Default		✓
	Pembaruan Firmware		✓

✓ = Untuk dikunci.

- = Tidak untuk dikunci.

*1 : Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan kunci dari **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Batasan**.

*2 : Meskipun item yang ada di level atas dapat dikunci dengan kunci administrator, Anda masih dapat mengaksesnya dari menu yang sama di **Pengaturan > Status Printer/Cetak**.

*3 : Meskipun item yang ada di level atas dapat dikunci dengan kunci administrator, Anda masih dapat mengaksesnya dari



Beranda >  > Keterangan > Bila Anda tidak dapat menyambung ke jaringan.

*4 : Meskipun item yang ada di level atas dapat dikunci dengan kunci administrator, Anda masih dapat mengaksesnya dari menu yang sama di **Pengaturan > Manajer Kontak**.

Informasi Terkait

➡ [“Item Pengaturan Penguncian Lainnya” pada halaman 433](#)

➡ [“Item yang Dapat Diatur Sendiri-sendiri” pada halaman 434](#)

Item Pengaturan Penguncian Lainnya

Selain menu Pengaturan Umum, Pengaturan Penguncian akan diaktifkan untuk item di bawah.

- ☐ Preset
 - ☐ Tambah Baru
 - ☐ Hapus
 - ☐ Ubah nama
 - ☐ Tambah atau hapus ke layar Beranda
 - ☐ Mengubah pengaturan pengguna
- ☐ **Pengaturan > Pengaturan Pengguna.**

Informasi Terkait

- ➔ [“Item Pengaturan Penguncian untuk Menu Pengaturan Umum” pada halaman 430](#)
- ➔ [“Item yang Dapat Diatur Sendiri-sendiri” pada halaman 434](#)

Mengoperasikan Pengaturan Tampilan dan Fungsi Sendiri-sendiri

Untuk beberapa item target Pengaturan Penguncian, Anda dapat mengatur sendiri-sendiri apakah item tersebut aktif atau nonaktif.

Anda dapat mengatur ketersediaan setiap pengguna bila perlu, misalnya mendaftarkan atau mengubah kontak, menampilkan riwayat pekerjaan, dll.

1. Pilih **Pengaturan** pada panel kontrol printer.
2. Pilih **Pengaturan Umum > Administrasi Sistem > Pengaturan Keamanan > Batasan.**
3. Pilih item untuk fungsi yang ingin Anda ubah pengaturannya, kemudian atur ke **Aktif** atau **Tk Ak.**

Item yang Dapat Diatur Sendiri-sendiri

Administrator dapat mengizinkan item-item berikut untuk ditampilkan dan mengubah pengaturan secara sendiri-sendiri.

- ☐ Akses log tugas: **Job/Status > Log**
Mengontrol penampilan riwayat pekerjaan monitor status. Pilih **Aktif** untuk mengizinkan penampilan riwayat pekerjaan.
- ☐ Akses untuk Daftar/ Hapus Kontak: **Pengaturan > Manajer Kontak > Daftar/Hapus**
Mengontrol pendaftaran dan perubahan kontak. Pilih **Aktif** untuk mendaftarkan atau mengubah kontak.
- ☐ Akses Faks Saat Ini: **Faks > Penerima > Terbaru**
Mengontrol penampilan tujuan sewaktu mengirim dan menerima faks. Pilih **Aktif** untuk menampilkan tujuan.
- ☐ Akses Log Transmisi Faks: **Faks > Menu > Log Transmisi**
Mengontrol penampilan riwayat komunikasi suatu faks. Pilih **Aktif** untuk menampilkan riwayat komunikasi.
- ☐ Akses ke Laporan Faks: **Faks > Menu > Laporan Faks**
Mengontrol pencetakan laporan faks. Pilih **Aktif** untuk mengizinkan pencetakan.
- ☐ Akses Cetak Riwayat Simpan Pindai Folder Jaringan/FTP: **Pindai > Folder Jaringan/FTP > Menu > Cetak Riwayat Simpan**
Mengontrol pencetakan riwayat penyimpanan untuk fungsi simpan ke folder jaringan. Pilih **Aktif** untuk mengizinkan pencetakan.

☐ Akses ke Pindai Email Saat Ini: **Pindai > Email > Penerima > Riwayat**

Mengontrol penampilan riwayat fungsi pindai ke email. Pilih **Aktif** untuk menampilkan riwayat.

☐ Akses Tampilkan Riwayat Terkirim Pindai Email: **Pindai > Email > Menu > Tampilkan Riwayat Pengiriman**

Mengontrol penampilan riwayat pengiriman email untuk fungsi pindai ke email. Pilih **Aktif** untuk menampilkan riwayat pengiriman email.

☐ Akses Cetak Riwayat Terkirim Pindai Email: **Pindai > Email > Menu > Cetak Riwayat Kirim**

Mengontrol pencetakan riwayat pengiriman email untuk fungsi pindai ke email. Pilih **Aktif** untuk mengizinkan pencetakan.

☐ Akses Bahasa: **Pengaturan > Bahasa/Language**

Mengontrol pengubahan bahasa tampilan panel kontrol. Pilih **Aktif** untuk mengubah bahasa.

☐ Akses Kertas Tebal: **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Kertas Tebal**

Mengontrol pengubahan pengaturan fungsi Kertas Tebal. Pilih **Aktif** untuk mengubah pengaturan.

☐ Akses Mode Senyap: **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Mode Senyap**

Mengontrol pengubahan pengaturan fungsi Mode Senyap. Pilih **Aktif** untuk mengubah pengaturan.

☐ Perlindungan Data Pribadi:

Mengontrol penampilan informasi tujuan pada pendaftaran tombol cepat. Pilih **Aktif** untuk menampilkan tujuan sebagai (***)

Informasi Terkait

➔ [“Item Pengaturan Penguncian untuk Menu Pengaturan Umum” pada halaman 430](#)

➔ [“Item Pengaturan Penguncian Lainnya” pada halaman 433](#)

Login ke Printer sebagai Administrator

Jika kata sandi administrator diatur pada printer, Anda perlu login sebagai administrator untuk dapat mengoperasikan item menu yang dikunci.

Masuk ke Printer Menggunakan Panel Kontrol

1. Sentuh .
2. Sentuh **Administrator**.
3. Masukkan kata sandi administrator, kemudian sentuh **OK**.



ditampilkan ketika diautentikasi, kemudian Anda dapat mengoperasikan item menu yang dikunci.



Sentuh untuk keluar.

Catatan:

Bila Anda memilih **Aktif** untuk **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Dasar > Batas Waktu Operasi**, Anda akan keluar otomatis jika tidak ada aktivitas pada panel kontrol dalam jangka waktu tertentu.

Masuk ke Printer Melalui Komputer

Apabila Anda masuk ke Web Config sebagai administrator, Anda dapat mengoperasikan item yang diatur dalam Pengaturan Penguncian.

1. Masukkan alamat IP printer ke dalam browser untuk menjalankan Web Config.
2. Klik **Administrator Login**.
3. Masukkan nama pengguna dan kata sandi administrator di **User Name** dan **Current password**.
4. Klik **OK**.

Item terkunci dan **Administrator Logout** ditampilkan apabila diautentikasi.

Klik **Administrator Logout** untuk keluar.

Catatan:

Bila Anda memilih **ON** untuk tab **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, Anda akan keluar otomatis jika tidak ada aktivitas pada panel kontrol dalam jangka waktu tertentu.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Membatasi Fitur yang Tersedia

Anda dapat mendaftar menggunakan akun di printer, tautkan dengan fungsi, dan kontrol fungsi yang dapat digunakan pengguna.

Saat mengaktifkan kontrol akses, pengguna dapat menggunakan fungsi seperti salin, faks, dsb. dengan memasukkan kata sandi pada panel kontrol printer dan login ke printer.

Fungsi yang tidak tersedia akan redup dan tidak dapat dipilih.

Dari komputer, saat mendaftarkan informasi autentikasi ke driver printer atau driver scanner, Anda akan dapat mencetak atau memindai. Untuk perincian tentang pengaturan driver, lihat bantuan atau manual driver.

Membuat Akun Pengguna

Buat akun pengguna untuk pengontrolan akses.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Klik **Add** sesuai angka yang ingin Anda daftarkan.
3. Atur setiap item.
 - ☐ **User Name:**
Masukkan nama yang tampil di daftar nama pengguna sepanjang 1 hingga 14 karakter menggunakan alfanumerik.
 - ☐ **Password:**
Masukkan kata sandi sepanjang 0 hingga 20 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E). Ketika inisialisasi kata sandi, biarkan dalam keadaan kosong.

- ☐ Select the check box to enable or disable each function.

Pilih fungsi yang ingin Anda perbolehkan.

- Klik **Apply**.

Kembali ke daftar pengaturan pengguna setelah beberapa waktu.

Pastikan nama pengguna yang Anda daftarkan pada **User Name** muncul dan berubah dari tadinya **Add** menjadi **Edit**.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Mengedit Akun Pengguna

Mengedit akun yang terdaftar di kontrol akses.

- Akses Web Config dan pilih tab **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
- Klik **Edit** untuk nomor yang ingin Anda edit.
- Edit tiap item.
- Klik **Apply**.

Kembali ke daftar pengaturan layar setelah lama waktu tertentu.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Menghapus Akun Pengguna

Menghapus akun yang terdaftar di kontrol akses.

- Akses Web Config dan pilih tab **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
- Klik **Edit** untuk nomor yang ingin Anda hapus.
- Klik **Delete**.



Penting:

Saat mengeklik **Delete**, akun pengguna akan dihapus tanpa pesan konfirmasi. Berhati-hatilah saat menghapus akun.

Kembali ke daftar pengaturan layar setelah lama waktu tertentu.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Mengaktifkan Kontrol Akses

Ketika kontrol akses diaktifkan, printer hanya dapat digunakan oleh pengguna terdaftar.

1. Buka Web Config lalu pilih tab **Product Security > Access Control Settings > Basic**.
2. Pilih **Enables Access Control**.

Jika **Allow printing and scanning without authentication information from a computer** dipilih, Anda dapat mencetak atau memindai dari driver yang tidak diatur dengan informasi autentikasi. Atur bila Anda ingin mengontrol operasi dari panel kontrol printer saja dan mengizinkan pencetakan dan pemindai dari komputer.

3. Klik **OK**.

Setelah beberapa saat, akan muncul pesan bahwa proses sudah selesai.

Pastikan ikon seperti salin dan pindai pada panel kontrol printer dalam keadaan redup.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Menonaktifkan Antarmuka Eksternal

Anda dapat menonaktifkan antarmuka yang digunakan untuk menyambungkan perangkat ke printer. Lakukan pengaturan untuk melarang pencetakan dan pemindaian selain melalui jaringan.

Catatan:

Anda juga dapat melakukan pelarangan melalui panel kontrol printer.

- ☐ *Memory Device: **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Interface Perangkat Memori > Perangkat Memori***
- ☐ *Sambungan PC melalui USB: **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Printer > Sambungan PC melalui USB***

1. Buka Web Config dan pilih tab **Product Security > External Interface**.

2. Pilih **Disable** pada fungsi yang ingin Anda atur.

Pilih **Enable** jika Anda ingin membatalkan pengendalian.

- ☐ **Memory Device**

Melarang penyimpanan data ke memori eksternal melalui port USB untuk sambungan perangkat eksternal.

- ☐ **Sambungan PC melalui USB**

Anda dapat melarang penggunaan koneksi USB dari komputer. Jika Anda ingin melarangnya, pilih **Disable**.

3. Klik **OK**.

4. Pastikan bahwa port yang dinonaktifkan tidak dapat digunakan.

- ☐ **Memory Device**

Pastikan tidak ada respons ketika perangkat penyimpanan seperti memori USB dihubungkan ke port USB antarmuka eksternal.

☐ Sambungan PC melalui USB

Jika driver telah diinstal pada komputer

Hubungkan printer ke komputer dengan kabel USB, lalu pastikan printer tidak mencetak dan memindai.

Jika driver belum diinstal pada komputer

Windows:

Buka pengelola perangkat, hubungkan printer ke komputer dengan kabel USB, lalu pastikan isi layar pengelola perangkat tidak berubah.

Mac OS:

Hubungkan printer ke komputer dengan kabel USB, lalu pastikan printer tidak tercantum jika Anda ingin menambahkan printer dari **Printer & Scanner**.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Memonitor Printer Jarak Jauh

Memeriksa Informasi Printer Jarak Jauh

Anda dapat memeriksa informasi printer yang beroperasi berikut dari **Status** dengan menggunakan Web Config.

☐ Product Status

Memeriksa status, layanan cloud, nomor produk, alamat MAC, dll.

☐ Network Status

Memeriksa informasi status koneksi jaringan, alamat IP, server DNS, dll.

☐ Usage Status

Memeriksa hari pertama pencetakan, jumlah halaman yang dicetak, jumlah pencetakan untuk setiap bahasa, jumlah pemindaian, dll.

☐ Hardware Status

Memeriksa status setiap fungsi printer.

☐ Job History

Memeriksa log pekerjaan cetak, pekerjaan transmisi, dan sebagainya.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Menerima Pemberitahuan Email Saat Aktivitas Terjadi

Tentang Pemberitahuan Email

Saat terjadi peristiwa seperti pencetakan berhenti dan kesalahan printer, fungsi pemberitahuan ini mengirimkan email ke alamat yang ditentukan.

Anda dapat mendaftarkan hingga lima email tujuan dan menentukan pengaturan pemberitahuan untuk tiap tujuan.

Untuk menggunakan fungsi ini, Anda perlu menyiapkan server email sebelum menyiapkan pemberitahuan.

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 372](#)

Mengonfigurasi Notifikasi Email

Konfigurasi notifikasi email menggunakan Web Config.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Device Management > Email Notification**.
2. Atur subjek notifikasi email.
Pilih isi yang ditampilkan pada subjek email dari dua menu tarik-turun.
 - ☐ Isi yang dipilih ditampilkan di sebelah **Subject**.
 - ☐ Isi yang sama tidak boleh diatur di sebelah kiri dan kanan.
 - ☐ Apabila jumlah karakter di bagian **Location** lebih dari 32 bytes, maka karakter sesudahnya akan dihilangkan.
3. Masukkan alamat email untuk pengiriman email notifikasi.
Gunakan A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, lalu masukkan 1 hingga 255 karakter.
4. Pilih bahasa notifikasi email.
5. Centang kotak aktivitas yang ingin Anda dapatkan notifikasinya.
Jumlah **Notification Settings** berhubungan dengan jumlah tujuan **Email Address Settings**.
Contoh:
Jika Anda ingin notifikasi dikirim ke alamat email yang ditetapkan sesuai nomor 1 dalam **Email Address Settings** ketika printer kehabisan kertas, centang kotak kolom **1** di baris **Paper out**.
6. Klik **OK**.
Pastikan notifikasi email dikirim dengan memicu kejadian.
Contoh: Cetak dengan menentukan Sumber Kertas namun kertas jangan dipasang.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

➔ [“Mengonfigurasi Server Email” pada halaman 372](#)

Item untuk Notifikasi Email

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Reset Ink Level	Tinta habis.
Ink low	Tinta hampir habis.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Maintenance box: end of service life	Kotak pemeliharaan penuh.
Maintenance box: nearing end	Kotak pemeliharaan hampir penuh.
Administrator password changed	Kata sandi administrator telah diubah.
Paper out	Telah terjadi kesalahan kertas habis di sumber kertas yang ditentukan.
Printing stopped*	Pencetakan dihentikan karena kertas macet atau kaset kertas tidak dipasang.
Printer error	Telah terjadi kesalahan printer.
Scanner error	Telah terjadi kesalahan pemindai.
Fax error	Telah terjadi kesalahan faks.
Wi-Fi gagal	Telah terjadi kesalahan antarmuka WLAN.

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Notifikasi Email” pada halaman 440](#)

Membuat Cadangan Pengaturan

Anda dapat mengekspor set nilai pengaturan dari Web Config ke file. Anda dapat menggunakannya untuk mencadangkan kontak, mengatur nilai, mengganti printer, dsb.

File yang diekspor tidak dapat diedit karena diekspor sebagai file biner.

Ekspor pengaturan

Ekspor pengaturan untuk printer.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Pilih pengaturan yang ingin Anda ekspor.
Pilih pengaturan yang ingin Anda ekspor. Jika Anda memilih kategori induk, subkategorinya juga dipilih. Akan tetapi, subkategori yang menyebabkan kesalahan akibat duplikasi di dalam jaringan yang sama (seperti alamat IP dan sebagainya) tidak dapat dipilih.
3. Masukkan kata sandi untuk mengenkripsi file yang diekspor.
Anda memerlukan kata sandi untuk mengimpor file. Kosongi jika Anda tidak ingin mengenkripsi file.
4. Klik **Export**.



Penting:

*Jika Anda ingin mengekspor pengaturan jaringan printer seperti nama printer dan alamat IPv6, pilih **Enable to select the individual settings of device** dan pilih lebih banyak item. Hanya gunakan nilai yang dipilih untuk printer pengganti.*

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Mengimpor pengaturan

Impor file Web Config yang diekspor ke printer.



Penting:

Ketika mengimpor nilai yang berisi informasi individu seperti nama atau alamat IP printer, pastikan alamat IP yang sama belum ada di jaringan yang sama.

1. Buka Web Config, kemudian pilih tab **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Pilih file yang diekspor, lalu masukkan kata sandi yang dienkripsi.
3. Klik **Next**.
4. Pilih pengaturan yang ingin Anda impor, lalu klik **Next**.
5. Klik **OK**.

Pengaturan diterapkan ke printer.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Pengaturan Keamanan Lanjutan

Bagian ini menjelaskan tentang fitur keamanan lanjutan.

Pengaturan Keamanan dan Pencegahan Bahaya

Ketika printer terhubung ke jaringan, Anda dapat mengaksesnya dari jauh. Selain itu, banyak orang dapat bersama-sama menggunakan printer, sehingga meningkatkan efisiensi dan kenyamanan. Namun demikian, semakin besar juga risiko-risiko seperti akses ilegal, pemakaian ilegal, dan sabotase data. Jika Anda menggunakan printer di lingkungan yang terhubung ke internet, risiko ini menjadi lebih besar lagi.

Untuk printer yang tidak memiliki perlindungan akses dari luar, catatan pekerjaan pencetakan yang tersimpan di printer dari internet dapat dibaca.

Untuk mencegah hal ini, printer Epson dilengkapi berbagai fitur keamanan.

Atur printer sesuai kondisi lingkungan yang dijelaskan dalam informasi lingkungan pelanggan.

Nama	Jenis fitur	Yang diatur	Yang dicegah
Kontrol protokol	Mengontrol protokol dan servis yang digunakan untuk komunikasi antara printer dan komputer, kemudian mengaktifkan dan menonaktifkan fitur.	Protokol atau servis yang diterapkan ke fitur yang diizinkan atau dilarang secara sendiri-sendiri.	Mengurangi risiko keamanan yang mungkin muncul akibat penggunaan yang tidak semestinya, dengan melarang pengguna memakai fungsi yang tidak diperlukan.
Komunikasi SSL/TLS	Isi komunikasi dienkripsi dengan komunikasi SSL/TLS sewaktu mengakses server Epson di internet dari printer, misalnya berkomunikasi dengan komputer melalui browser web, menggunakan Epson Connect, dan pembaruan firmware.	Dapatkan sertifikat bertanda tangan CA, kemudian impor ke printer.	Menghapus identitas printer dengan sertifikasi bertanda tangan CA mencegah impersonasi dan akses tanpa izin. Selain itu, isi komunikasi SSL/TLS dilindungi, mencegah kebocoran isi data pencetakan dan informasi konfigurasi.
Pemfilteran IPsec/IP	Anda dapat mengizinkan pemotongan data yang berasal dari klien tertentu atau yang jenisnya tertentu. Karena IPsec melindungi data berdasarkan unit paket IP (enkripsi dan autentikasi), Anda dapat dengan aman mengomunikasikan protokol yang tidak diamankan.	Membuat kebijakan dasar dan kebijakan individual untuk mengatur klien atau jenis data yang dapat mengakses printer.	Melindungi akses tanpa izin, sabotase, dan pencegatan data komunikasi printer.
IEEE 802.1X	Hanya mengizinkan pengguna sah untuk menyambung ke jaringan. Hanya mengizinkan pengguna tertentu untuk menggunakan printer.	Pengaturan autentikasi ke server RADIUS (server autentikasi).	Melindungi dari akses dan pemakaian printer yang tanpa izin.

Informasi Terkait

- ➡ [“Pengendalian Menggunakan Protokol” pada halaman 444](#)
- ➡ [“Komunikasi SSL/TLS dengan Printer” pada halaman 454](#)
- ➡ [“Mengenkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP” pada halaman 455](#)
- ➡ [“Menghubungkan Printer ke Jaringan IEEE802.1X” pada halaman 467](#)

Pengaturan Fitur Keamanan

Ketika mengatur pemfilteran IPsec/IP atau IEEE 802.1X, sebaiknya Anda membuka Web Config menggunakan SSL/TLS untuk mengomunikasikan informasi pengaturan guna mengurangi risiko keamanan seperti sabotase atau pencegatan.

Pastikan Anda mengatur kata sandi administrator sebelum mengatur pemfilteran IPsec/IP atau IEEE 802.1X.

Selain itu, Anda juga dapat menggunakan Web Config dengan menghubungkan printer secara langsung ke komputer menggunakan kabel Ethernet, kemudian masukkan alamat IP ke dalam browser web. Printer dapat dihubungkan dalam lingkungan yang aman setelah pengaturan keamanan diselesaikan.

Pengendalian Menggunakan Protokol

Anda dapat mencetak menggunakan berbagai jalan dan protokol.

Jika Anda menggunakan printer multifungsi, Anda dapat menggunakan pemindaian jaringan dan PC-FAX dari jumlah komputer jaringan yang tidak ditentukan.

Anda dapat mengurangi risiko keamanan yang tidak disengaja dengan membatasi pencetakan dari jalur tertentu atau dengan mengendalikan fungsi yang tersedia.

Mengendalikan protokol

Konfigurasi pengaturan protokol.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > Protocol**.
2. Konfigurasi masing-masing item.
3. Klik **Next**.
4. Klik **OK**.

Pengaturan diterapkan ke printer.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)
- ➔ [“Protokol yang Dapat Anda Aktifkan atau Nonaktifkan” pada halaman 444](#)
- ➔ [“Item Pengaturan Protokol” pada halaman 445](#)

Protokol yang Dapat Anda Aktifkan atau Nonaktifkan

Protokol	Keterangan
Bonjour Settings	Anda dapat menggunakan Bonjour atau tidak. Bonjour digunakan untuk mencari perangkat, mencetak, dan sebagainya.
SLP Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi SLP. SLP digunakan untuk pemindaian push dan pencarian jaringan dalam EpsonNet Config.
WSD Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi WSD. Bila ini diaktifkan, Anda dapat menambahkan perangkat WSD, dan mencetak dari port WSD.
LLTD Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi LLTD. Bila ini diaktifkan, maka akan ditampilkan pada peta jaringan Windows.
LLMNR Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fungsi LLMNR. Bila ini diaktifkan, Anda dapat menggunakan resolusi nama tanpa NetBIOS meskipun Anda tidak dapat menggunakan DNS.
LPR Settings	Anda dapat memperbolehkan atau melarang pencetakan LPR. Bila ini diaktifkan, Anda dapat mencetak dari port LPR.
RAW(Port9100) Settings	Anda dapat memperbolehkan atau melarang pencetakan dari port RAW (port 9100). Bila ini diaktifkan, Anda dapat mencetak dari port RAW (port 9100).

Protokol	Keterangan
IPP Settings	Anda dapat memperbolehkan atau melarang pencetakan dari IPP. Bila ini diaktifkan, Anda dapat mencetak melalui internet.
SNMPv1/v2c Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan SNMPv1/v2c. Ini digunakan untuk mengonfigurasi perangkat, pemantauan, dan sebagainya.
SNMPv3 Settings	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan SNMPv3. Ini digunakan untuk mengonfigurasi perangkat terenkripsi, pemantauan, dan sebagainya.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengendalikan protokol” pada halaman 444](#)
- ➔ [“Item Pengaturan Protokol” pada halaman 445](#)

Item Pengaturan Protokol

Bonjour Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasan
Use Bonjour	Pilih ini untuk mencari atau menggunakan perangkat melalui Bonjour.
Bonjour Name	Menampilkan nama Bonjour.
Bonjour Service Name	Menampilkan nama servis Bonjour.
Location	Menampilkan nama lokasi Bonjour.
Top Priority Protocol	Pilih protokol prioritas atas untuk pencetakan Bonjour.

SLP Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasan
Enable SLP	Pilih ini untuk mengaktifkan fungsi SLP. Ini digunakan misalnya untuk pencarian via jaringan dalam EpsonNet Config.

WSD Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasan
Enable WSD	Pilih ini untuk mengaktifkan penambahan perangkat menggunakan WSD, serta mencetak dan memindai dari port WSD.
Printing Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu komunikasi untuk pencetakan WSD, yakni 3 hingga 3600 detik.
Scanning Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu komunikasi untuk pemindaian WSD, yakni 3 hingga 3600 detik.
Device Name	Menampilkan nama perangkat WSD.

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Location	Menampilkan nama lokasi WSD.

LLTD Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable LLTD	Pilih ini untuk mengaktifkan LLTD. Printer ditampilkan di peta jaringan Windows.
Device Name	Menampilkan nama perangkat LLTD.

LLMNR Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable LLMNR	Pilih ini untuk mengaktifkan LLMNR. Anda dapat menggunakan resolusi nama tanpa NetBIOS meskipun Anda tidak dapat menggunakan DNS.

LPR Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Allow LPR Port Printing	Pilih untuk mengizinkan pencetakan dari port LPR.
Printing Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu untuk pencetakan LPR, yakni 0 hingga 3600 detik. Jika Anda tidak ingin ada waktu tunggu, masukkan angka 0.

RAW(Port9100) Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Allow RAW(Port9100) Printing	Pilih untuk mengizinkan pencetakan dari port RAW (port 9100).
Printing Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu untuk pencetakan RAW (port 9100), yakni 0 hingga 3600 detik. Jika Anda tidak ingin ada waktu tunggu, masukkan angka 0.

IPP Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
Enable IPP	Pilih untuk mengaktifkan komunikasi IPP. Printer yang ditampilkan hanya printer yang mendukung IPP.
Allow Non-secure Communication	Pilih Allowed untuk mengizinkan printer berkomunikasi tanpa langkah pengamanan (IPP).
Communication Timeout (sec)	Masukkan nilai waktu tunggu untuk pencetakan IPP, yakni 0 hingga 3600 detik.

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasan
Require PIN Code when using IPP printing	Pilih ingin diwajibkan tidaknya penginputan kode PIN sewaktu menggunakan pencetakan IPP. Jika Anda memilih Yes , pekerjaan cetak IPP yang tidak menggunakan kode PIN tidak akan disimpan di printer.
URL (Jaringan)	Menampilkan URL IPP (http dan https) sewaktu printer terhubung ke jaringan. URL adalah kombinasi antara alamat IP printer, Nomor port, dan nama printer IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Menampilkan URL IPP (http dan https) sewaktu printer terhubung menggunakan Wi-Fi Direct. URL adalah kombinasi antara alamat IP printer, Nomor port, dan nama printer IPP.
Printer Name	Menampilkan nama printer IPP.
Location	Menampilkan lokasi IPP.

SNMPv1/v2c Settings

Item	Nilai Pengaturan dan Penjelasan
Enable SNMPv1/v2c	Pilih untuk mengaktifkan SNMPv1/v2c.
Access Authority	Atur otoritas akses sewaktu SNMPv1/v2c diaktifkan. Pilih Read Only atau Read/Write .
Community Name (Read Only)	Masukkan 0 hingga 32 karakter dalam format ASCII (0x20 hingga 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Masukkan 0 hingga 32 karakter dalam format ASCII (0x20 hingga 0x7E).

SNMPv3 Settings

Item		Nilai Pengaturan dan Penjelasan
Enable SNMPv3		SNMPv3 aktif apabila kotak dicentang.
User Name		Masukkan 1 hingga 32 karakter menggunakan karakter 1 byte.
Authentication Settings		
	Algorithm	Pilih algoritme untuk autentikasi SNMPv3.
	Password	Pilih kata sandi untuk autentikasi SNMPv3. Masukkan 8 hingga 32 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
	Confirm Password	Masukkan kata sandi yang Anda atur untuk konfirmasi.
Encryption Settings		

Item		Nilai Pengaturan dan Penjelasannya
	Algorithm	Pilih algoritme untuk enkripsi SNMPv3.
	Password	Pilih kata sandi untuk enkripsi SNMPv3. Masukkan 8 hingga 32 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong.
	Confirm Password	Masukkan kata sandi yang Anda atur untuk konfirmasi.
Context Name		Masukkan maksimum 32 karakter dalam format Unicode (UTF-8). Jika Anda tidak menetapkannya, biarkan kosong. Jumlah karakter yang dapat dimasukkan bergantung pada bahasa.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengendalikan protokol” pada halaman 444](#)
- ➔ [“Protokol yang Dapat Anda Aktifkan atau Nonaktifkan” pada halaman 444](#)

Menggunakan Sertifikat Digital

Tentang Sertifikasi Digital

☐ CA-signed Certificate

Ini adalah sertifikat yang ditandatangani oleh CA (Certificate Authority/Otoritas Sertifikat). Anda bisa mendapatkannya untuk mengajukan permohonan ke Otoritas Sertifikat. Sertifikat ini mengesahkan keberadaan printer dan digunakan untuk komunikasi SSL/TLS sehingga Anda dapat memastikan keamanan komunikasi data.

Saat digunakan untuk komunikasi SSL/TLS, sertifikat ini digunakan sebagai sertifikat server.

Saat diatur ke Pemfilteran IPsec/IP atau komunikasi IEEE 802.1X, sertifikat ini digunakan sebagai sertifikat klien.

☐ Sertifikat CA

Ini adalah sertifikat yang tertaut dengan CA-signed Certificate, yang juga disebut sertifikat CA perantara. Ini digunakan oleh browser web untuk memvalidasi path sertifikat printer saat mengakses server pihak lain atau Web Config.

Untuk Sertifikat CA, atur waktu validasi path sertifikat server yang mengakses dari printer. Untuk printer, atur untuk mengesahkan path CA-signed Certificate untuk koneksi SSL/TLS.

Anda bisa mendapatkan sertifikat CA printer dari Otoritas Sertifikasi tempat sertifikat CA diterbitkan.

Selain itu, Anda bisa mendapatkan sertifikat CA yang digunakan untuk memvalidasi server pihak lain dari Otoritas Sertifikasi yang menerbitkan CA-signed Certificate dari server yang lain.

☐ Self-signed Certificate

Ini adalah sertifikat yang ditandatangani dan diterbitkan sendiri oleh printer. Ini juga disebut sertifikat root. Karena penerbit mengesahkan dirinya sendiri, sertifikat ini tidak dapat diandalkan dan tidak dapat mencegah peniruan identitas.

Gunakan saat melakukan pengaturan keamanan dan komunikasi SSL/TLS sederhana tanpa CA-signed Certificate.

Jika Anda menggunakan sertifikat ini untuk komunikasi SSL/TLS, peringatan keamanan mungkin akan ditampilkan pada web browser karena sertifikat itu tidak didaftarkan pada browser web. Anda dapat menggunakan Self-signed Certificate hanya untuk komunikasi SSL/TLS.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengonfigurasi CA-signed Certificate” pada halaman 449](#)
- ➔ [“Memperbarui Sertifikat Bertanda Tangan Sendiri” pada halaman 452](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi CA Certificate” pada halaman 453](#)

Mengonfigurasi CA-signed Certificate

Mendapatkan Sertifikat Bertanda Tangan CA

Untuk mendapatkan sertifikat bertanda tangan CA, buatlah CSR (Certificate Signing Request/Permintaan Penandatanganan Sertifikat) dan menerapkannya ke otoritas sertifikat. Anda dapat membuat CSR menggunakan Web Config dan komputer.

Ikuti langkah-langkah untuk membuat CSR dan mendapatkan sertifikat bertanda tangan CA menggunakan Web Config. Saat membuat CSR menggunakan Web Config, sertifikat berformat PEM/DER.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security**. Selanjutnya, pilih **SSL/TLS > Certificate**, atau **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** atau **IEEE802.1X > Client Certificate**.

Kapan pun mau, Anda dapat mendapatkan sertifikat yang sama dan menggunakannya secara umum.

2. Klik **Generate CSR**.

Halaman pembuatan CSR terbuka.

3. Masukkan nilai untuk masing-masing item.

Catatan:

Panjang kunci dan singkatan yang tersedia bervariasi menurut otoritas sertifikat. Buatlah permintaan berdasarkan aturan masing-masing otoritas sertifikat.

4. Klik **OK**.

Pesan penyelesaian ditampilkan.

5. Pilih tab **Network Security**. Selanjutnya, pilih **SSL/TLS > Certificate**, atau **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** atau **IEEE802.1X > Client Certificate**.

- Klik salah satu tombol unduh **CSR** berdasarkan format tertentu dari masing-masing otoritas sertifikat untuk mengunduh CSR ke komputer.


Penting:

Jangan membuat CSR lagi. Jika melakukannya, Anda mungkin tidak akan dapat mengimpor CA-signed Certificate yang telah dikeluarkan.

- Kirimkan CSR ke otoritas sertifikat dan dapatkan CA-signed Certificate.
Ikuti aturan masing-masing otoritas sertifikat saat mengirim metode dan formulir.
- Simpan CA-signed Certificate yang diterbitkan untuk komputer yang terhubung ke printer.
Proses mendapatkan CA-signed Certificate selesai saat Anda menyimpan sertifikat ke tempat tujuan.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Item Pengaturan CSR

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Key Length	Pilih panjang kunci CSR.
Common Name	Anda dapat memasukkan 1 hingga 128 karakter. Jika ini adalah alamat IP, maka alamat IP tersebut harus statis. Anda dapat memasukkan 1 hingga 5 alamat IPv4, alamat IPv6, nama host, FQDN, dengan memisahkannya menggunakan tanda koma. Elemen pertama disimpan menggunakan nama umum, sementara elemen-elemen lainnya disimpan menggunakan alias dari subjek sertifikat. Contoh: Alamat IP printer: 192.0.2.123, Nama printer: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Anda dapat memasukkan kata sandi sepanjang 0 hingga 64 karakter dalam format ASCII (0x20–0x7E). Anda dapat memisahkan nama-nama menggunakan tanda koma.
Country	Masukkan kode negara dalam bentuk angka dua digit sesuai standar ISO-3166.
Sender's Email Address	Anda dapat memasukkan alamat email pengirim untuk pengaturan server email. Masukkan alamat email yang sama dengan Sender's Email Address untuk tab Network > Email Server > Basic .

Informasi Terkait

➔ [“Mendapatkan Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 449](#)

Mengimpor Sertifikat Bertanda Tangan CA

Impor CA-signed Certificate yang didapat ke printer.



Penting:

- ☐ Pastikan tanggal dan waktu printer sudah diatur dengan benar. Sertifikat mungkin tidak valid.
- ☐ Jika Anda mendapatkan sertifikat dengan CSR yang dibuat dari Web Config, Anda dapat mengimpor sertifikasi sekali.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security**. Selanjutnya, pilih **SSL/TLS > Certificate**, atau **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** atau **IEEE802.1X > Client Certificate**.

2. Klik **Import**

Halaman pengimporan sertifikasi dibuka.

3. Masukkan nilai untuk masing-masing item. Atur **CA Certificate 1** dan **CA Certificate 2** saat memverifikasi path sertifikat di browser web yang mengakses printer.

Tergantung di mana Anda membuat CSR dan format file sertifikat, pengaturan yang dibutuhkan mungkin berbeda-beda. Masukkan nilai untuk item yang diperlukan sesuai di bawah ini.

- ☐ Sertifikat format PEM/DER yang didapatkan dari Web Config
 - ☐ **Private Key:** Jangan dikonfigurasi karena printer memiliki kunci pribadi.
 - ☐ **Password:** Jangan dikonfigurasi.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Opsional
- ☐ Sertifikat format PEM/DER yang didapatkan dari komputer
 - ☐ **Private Key:** Perlu Anda atur.
 - ☐ **Password:** Jangan dikonfigurasi.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Opsional
- ☐ Sertifikat format PKCS#12 yang didapatkan dari komputer
 - ☐ **Private Key:** Jangan dikonfigurasi.
 - ☐ **Password:** Opsional
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Jangan dikonfigurasi.

4. Klik **OK**.

Pesan penyelesaian ditampilkan.

Catatan:

Klik **Confirm** untuk memverifikasi informasi sertifikat.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Item Pengaturan Pengimporan Sertifikat Bertanda tangan CA

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Server Certificate atau Client Certificate	Pilih format sertifikat. Untuk koneksi SSL/TLS, Server Certificate ditampilkan. Untuk Pemfilteran IPsec/IP atau IEEE 802.1X, Client Certificate ditampilkan.
Private Key	Jika Anda memperoleh sertifikat berformat PEM/DER dengan menggunakan CSR yang dibuat dari komputer, tentukan file kunci privat yang sesuai dengan sertifikat.
Password	Jika format filenya adalah Certificate with Private Key (PKCS#12) , masukkan kata sandi untuk mengenkripsi kunci privat yang diatur saat Anda mendapatkan sertifikat.
CA Certificate 1	Jika format sertifikat Anda adalah Certificate (PEM/DER) , impor sertifikat dari otoritas sertifikat yang menerbitkan CA-signed Certificate yang dijadikan sertifikat server. Tentukan filenya bila perlu.
CA Certificate 2	Jika format sertifikat Anda adalah Certificate (PEM/DER) , impor sertifikat dari otoritas sertifikat yang menerbitkan CA Certificate 1. Tentukan filenya bila perlu.

Informasi Terkait

➡ [“Mengimpor Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 450](#)

Menghapus Sertifikat Bertanda Tangan CA

Anda dapat menghapus sertifikat yang diimpor jika sertifikat sudah tidak berlaku atau jika koneksi yang dienkripsi tidak diperlukan lagi.

**Penting:**

Jika Anda mendapatkan sertifikat dengan CSR yang dibuat dari Web Config, Anda tidak dapat lagi mengimpor file yang sudah dihapus. Untuk kasus seperti ini, Anda dapat membuat CSR dan mendapatkan sertifikat lagi.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security**. Selanjutnya, pilih **SSL/TLS > Certificate**, atau **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** atau **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Klik **Delete**.
3. Konfirmasikan bahwa Anda ingin menghapus sertifikat tersebut di pesan yang ditampilkan.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Memperbarui Sertifikat Bertanda Tangan Sendiri

Karena Self-signed Certificate dikeluarkan oleh printer, Anda dapat memperbaruinya ketika masa berlakunya sudah habis atau isinya berubah.

1. Buka Web Config dan pilih **Network Security** tab > **SSL/TLS > Certificate**.

2. Klik **Update**.

3. Masukkan **Common Name**.

Anda dapat memasukkan maksimum 5 alamat IPv4, alamat IPv6, nama host, FQDN sepanjang 1 hingga 128 karakter, pisahkan dengan tanda koma. Parameter pertama disimpan menggunakan nama umum, sementara parameter lainnya disimpan menggunakan alias dari subjek sertifikat.

Contoh:

Alamat IP printer: 192.0.2.123, Nama printer: EPSONA1B2C3

Nama umum: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Tentukan masa berlaku sertifikat.

5. Klik **Next**.

Pesan konfirmasi ditampilkan.

6. Klik **OK**.

Printer diperbarui.

Catatan:

Anda dapat memeriksa informasi sertifikat dari tab **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** dan klik **Confirm**.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Mengonfigurasi CA Certificate

Ketika Anda mengatur CA Certificate, Anda dapat memvalidasi lokasi sertifikat CA server yang diakses oleh printer. Ini untuk mencegah impersonasi.

Anda dapat memperoleh CA Certificate dari Otoritas Sertifikasi yang mengeluarkan CA-signed Certificate.

Mengimpor CA Certificate

Impor CA Certificate ke printer.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security** > **CA Certificate**.

2. Klik **Import**.

3. Tentukan CA Certificate yang ingin Anda impor.

4. Klik **OK**.

Apabila pengimporan sudah selesai, Anda akan kembali ke layar **CA Certificate**, lalu CA Certificate yang telah diimpor akan ditampilkan.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Menghapus CA Certificate

Anda dapat menghapus CA Certificate yang diimpor.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security > CA Certificate**.
2. Klik **Delete** di sebelah CA Certificate yang ingin Anda hapus.
3. Konfirmasikan bahwa Anda ingin menghapus sertifikat dalam pesan yang muncul.
4. Klik **Reboot Network**, kemudian pastikan Sertifikat CA yang dihapus tidak muncul di layar yang telah diperbarui.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Komunikasi SSL/TLS dengan Printer

Jika sertifikat server diatur menggunakan komunikasi SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) ke printer, Anda dapat mengenkripsi jalur komunikasi antarkomputer. Lakukan ini jika Anda ingin mencegah akses jarak jauh dan akses tanpa izin.

Mengonfigurasi Pengaturan SSL/TLS Dasar

Jika printer mendukung fitur server HTTPS, Anda dapat menggunakan komunikasi SSL/TLS untuk mengenkripsi komunikasi. Anda dapat mengonfigurasi dan mengelola printer menggunakan Web Config dengan tetap menjaga keamanan.

Konfigurasi kekuatan enkripsi dan fitur pengalihan.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security > SSL/TLS > Basic**.
2. Pilih nilai untuk masing-masing item.
 - ☐ Encryption Strength
Pilih tingkat kekuatan enkripsi.
 - ☐ Redirect HTTP to HTTPS
Alihkan ke HTTPS jika HTTP diakses.
3. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
4. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Mengonfigurasi Sertifikat Server untuk Printer

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security > SSL/TLS > Certificate**.
2. Tentukan sertifikat yang ingin digunakan di **Server Certificate**.
 - ☐ Self-signed Certificate
Sertifikat bertanda tangan sudah dibuatkan oleh printer. Jika Anda tidak memperoleh sertifikat bertanda tangan CA, pilih ini.
 - ☐ CA-signed Certificate
Jika Anda sudah mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA, Anda dapat menentukan ini.
3. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
4. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi CA-signed Certificate” pada halaman 449](#)
- ➔ [“Memperbarui Sertifikat Bertanda Tangan Sendiri” pada halaman 452](#)

Mengkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP

Tentang IPsec/IP Filtering

Anda dapat memfilter lalu lintas berdasarkan alamat IP, layanan, dan port menggunakan fungsi Pemfilteran IPsec/IP. Dengan menggabungkan pemfilteran, Anda dapat mengonfigurasi printer untuk menerima atau memblokir klien dan data tertentu. Selain itu, Anda juga dapat meningkatkan tingkat keamanan menggunakan sebuah IPsec.

Catatan:

Komputer yang menjalankan Windows Vista atau yang lebih baru atau Windows Server 2008 atau yang lebih baru mendukung IPsec.

Mengonfigurasi Kebijakan Default

Untuk memfilter lalu lintas, konfigurasi kebijakan default. Kebijakan default berlaku bagi semua pengguna atau grup yang terhubung ke printer. Untuk kontrol pengguna dan grup pengguna yang lebih baik, konfigurasi kebijakan grup.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.

3. Klik **Next**.

Pesan konfirmasi ditampilkan.

4. Klik **OK**.

Printer diperbarui.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)”](#) pada halaman 318

Item Pengaturan Default Policy**Default Policy**

Item	Pengaturan dan Penjelasan
IPsec/IP Filtering	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan fitur Pemfilteran IPsec/IP.

☐ **Access Control**

Konfigurasikan metode pengontrolan lalu lintas paket IP.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Permit Access	Pilih ini agar paket IP yang ditentukan bisa lewat.
Refuse Access	Pilih ini agar paket IP yang ditentukan tidak bisa lewat.
IPsec	Pilih ini agar paket IPsec yang ditentukan bisa lewat.

☐ IKE Version

Pilih **IKEv1** atau **IKEv2** untuk **IKE Version**. Pilih salah satu sesuai dengan perangkat yang terhubung ke printer.

☐ IKEv1

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **IKEv1** untuk **IKE Version**.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Authentication Method	Agar dapat memilih Certificate , Anda harus mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA terlebih dahulu.
Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

☐ IKEv2

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **IKEv2** untuk **IKE Version**.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
Local	Authentication Method	Agar dapat memilih Certificate , Anda harus mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA terlebih dahulu.
	ID Type	Jika Anda memilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , pilih jenis ID printer.
	ID	Masukkan ID printer yang cocok dengan jenis ID. Karakter pertamanya tidak boleh berupa "@", "#", dan "=". Distinguished Name: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "=". IP Address: Masukkan format IPv4 atau IPv6. FQDN: Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, "-", dan titik (.). Email Address: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "@". Key ID: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).
	Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
	Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
Remote	Authentication Method	Agar dapat memilih Certificate , Anda harus mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA terlebih dahulu.
	ID Type	Jika Anda memilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , pilih jenis ID perangkat yang ingin diautentikasi.
	ID	Masukkan ID printer yang cocok dengan jenis ID. Karakter pertamanya tidak boleh berupa "@", "#", dan "=". Distinguished Name: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "=". IP Address: Masukkan format IPv4 atau IPv6. FQDN: Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, "-", dan titik (.). Email Address: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "@". Key ID: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).
	Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
	Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

☐ Encapsulation

Jika Anda memilih **IPsec** untuk **Access Control**, Anda harus mengonfigurasi mode enkapsulasi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Transport Mode	Jika Anda hanya menggunakan printer di LAN yang sama, pilih ini. Paket IP lapis 4 atau yang lebih baru dienkripsi.
Tunnel Mode	Jika Anda menggunakan printer di jaringan berkemampuan internet seperti IPsec-VPN, pilih opsi ini. Header dan data paket IP dienkripsi. Remote Gateway(Tunnel Mode): Jika Anda memilih Tunnel Mode untuk Encapsulation , masukkan alamat gateway sepanjang 1 hingga 39 karakter.

☐ Security Protocol

Jika Anda memilih **IPsec** untuk **Access Control**, pilih sebuah opsi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
ESP	Pilih ini untuk memastikan integritas autentikasi dan data, dan enkripsi data.
AH	Pilih ini untuk memastikan integritas autentikasi dan data. Meskipun enkripsi data tidak diperbolehkan, Anda dapat menggunakan IPsec.

❑ Algorithm Settings

Sebaiknya pilih **Any** untuk semua pengaturan atau pilih item selain **Any** untuk setiap pengaturan. Jika Anda memilih **Any** untuk sebagian pengaturan dan memilih item selain **Any** untuk pengaturan lainnya, perangkat mungkin tidak dapat berkomunikasi, tergantung perangkat lain yang ingin Anda autentikasi.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
IKE	Encryption	Pilih algoritme enkripsi untuk IKE. Item yang tersedia berbeda-beda tergantung versi IKE.
	Authentication	Pilih algoritme autentikasi untuk IKE.
	Key Exchange	Pilih algoritme pertukaran kunci untuk IKE. Item yang tersedia berbeda-beda tergantung versi IKE.
ESP	Encryption	Pilih algoritme enkripsi untuk ESP. Opsi ini tersedia apabila ESP dipilih untuk Security Protocol .
	Authentication	Pilih algoritme autentikasi untuk ESP. Opsi ini tersedia apabila ESP dipilih untuk Security Protocol .
AH	Authentication	Pilih algoritme enkripsi untuk AH. Opsi ini tersedia apabila AH dipilih untuk Security Protocol .

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Kebijakan Default” pada halaman 455](#)

Mengonfigurasi Kebijakan Grup

Kebijakan grup merupakan satu atau lebih aturan yang diterapkan ke pengguna atau grup pengguna. Printer mengontrol paket IP yang sesuai dengan kebijakan yang dikonfigurasi. Paket IP diotentikasi sesuai urutan kebijakan grup 1 sampai 10, lalu kebijakan default.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Klik tab nomor yang ingin Anda konfigurasi.
3. Masukkan nilai untuk masing-masing item.
4. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
5. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Item Pengaturan Group Policy

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Enable this Group Policy	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan kebijakan grup.

Access Control

Konfigurasi metode pengontrolan lalu lintas paket IP.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Permit Access	Pilih ini agar paket IP yang ditentukan bisa lewat.
Refuse Access	Pilih ini agar paket IP yang ditentukan tidak bisa lewat.
IPsec	Pilih ini agar paket IPsec yang ditentukan bisa lewat.

Local Address(Printer)

Pilih alamat IPv4 atau alamat IPv6 yang sesuai dengan lingkungan jaringan Anda. Jika alamat IP ditentukan secara otomatis, Anda dapat memilih **Use auto-obtained IPv4 address**.

Catatan:

Jika alamat IPv6 ditentukan secara otomatis, koneksi mungkin tidak tersedia. Atur alamat IPv6 statis.

Remote Address(Host)

Masukkan alamat IP perangkat untuk mengontrol akses. Alamat IP harus berisi 43 karakter atau kurang. Jika Anda tidak memasukkan alamat IP, semua alamat akan dikendalikan.

Catatan:

Jika alamat IP ditentukan secara otomatis (misalnya ditetapkan oleh DHCP), koneksi mungkin tidak tersedia. Atur alamat IP statis.

Method of Choosing Port

Pilih metode untuk menentukan port.

☐ Service Name

Jika Anda memilih **Service Name** untuk **Method of Choosing Port**, pilih sebuah opsi.

☐ Transport Protocol

Jika Anda memilih **Port Number** untuk **Method of Choosing Port**, Anda harus mengonfigurasi mode enkapsulasi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Any Protocol	Pilih ini jika ingin mengontrol semua jenis protokol.
TCP	Pilih ini jika ingin mengontrol data untuk unicast.
UDP	Pilih ini jika ingin mengontrol data untuk broadcast dan multicast.
ICMPv4	Pilih ini jika ingin mengontrol perintah ping.

☐ Local Port

Jika Anda memilih **Port Number** untuk **Method of Choosing Port** dan jika Anda memilih **TCP** atau **UDP** untuk **Transport Protocol**, masukkan nomor port untuk mengontrol penerimaan paket, pisahkan dengan tanda koma. Anda dapat memasukkan maksimum 10 nomor port.

Contoh: 20,80,119,5220

Jika Anda tidak memasukkan nomor port, semua port akan dikendalikan.

☐ Remote Port

Jika Anda memilih **Port Number** untuk **Method of Choosing Port** dan jika Anda memilih **TCP** atau **UDP** untuk **Transport Protocol**, masukkan nomor port untuk mengontrol pengiriman paket, pisahkan dengan tanda koma. Anda dapat memasukkan maksimum 10 nomor port.

Contoh: 25,80,143,5220

Jika Anda tidak memasukkan nomor port, semua port akan dikendalikan.

IKE Version

Pilih **IKEv1** atau **IKEv2** untuk **IKE Version**. Pilih salah satu sesuai dengan perangkat yang terhubung ke printer.

☐ IKEv1

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **IKEv1** untuk **IKE Version**.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Authentication Method	Jika Anda memilih IPsec untuk Access Control , pilih sebuah opsi. Sertifikat yang dipakai dalam kebijakan default adalah sertifikat umum.
Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

❑ IKEv2

Item berikut ini ditampilkan apabila Anda memilih **IKEv2** untuk **IKE Version**.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
Local	Authentication Method	Jika Anda memilih IPsec untuk Access Control , pilih sebuah opsi. Sertifikat yang dipakai dalam kebijakan default adalah sertifikat umum.
	ID Type	Jika Anda memilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , pilih jenis ID printer.
	ID	Masukkan ID printer yang cocok dengan jenis ID. Karakter pertamanya tidak boleh berupa "@", "#", dan "=". Distinguished Name: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "=". IP Address: Masukkan format IPv4 atau IPv6. FQDN: Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, "-", dan titik (.). Email Address: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "@". Key ID: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).
	Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
	Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.
Remote	Authentication Method	Jika Anda memilih IPsec untuk Access Control , pilih sebuah opsi. Sertifikat yang dipakai dalam kebijakan default adalah sertifikat umum.
	ID Type	Jika Anda memilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , pilih jenis ID perangkat yang ingin diautentikasi.
	ID	Masukkan ID printer yang cocok dengan jenis ID. Karakter pertamanya tidak boleh berupa "@", "#", dan "=". Distinguished Name: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "=". IP Address: Masukkan format IPv4 atau IPv6. FQDN: Masukkan kombinasi karakter dengan jumlah 1 hingga 255 menggunakan A–Z, a–z, 0–9, "-", dan titik (.). Email Address: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Anda harus menyertakan "@". Key ID: Masukkan 1 hingga 255 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).
	Pre-Shared Key	Jika Anda pilih Pre-Shared Key untuk Authentication Method , masukkan kunci sepanjang 1 hingga 127 karakter.
	Confirm Pre-Shared Key	Masukkan kunci yang Anda atur untuk konfirmasi.

Encapsulation

Jika Anda memilih **IPsec** untuk **Access Control**, Anda harus mengonfigurasi mode enkapsulasi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
Transport Mode	Jika Anda hanya menggunakan printer di LAN yang sama, pilih ini. Paket IP lapis 4 atau yang lebih baru dienkripsi.
Tunnel Mode	Jika Anda menggunakan printer di jaringan berkemampuan internet seperti IPsec-VPN, pilih opsi ini. Header dan data paket IP dienkripsi. Remote Gateway(Tunnel Mode): Jika Anda memilih Tunnel Mode untuk Encapsulation , masukkan alamat gateway sepanjang 1 hingga 39 karakter.

Security Protocol

Jika Anda memilih **IPsec** untuk **Access Control**, pilih sebuah opsi.

Item	Pengaturan dan Penjelasan
ESP	Pilih ini untuk memastikan integritas autentikasi dan data, dan enkripsi data.
AH	Pilih ini untuk memastikan integritas autentikasi dan data. Meskipun enkripsi data tidak diperbolehkan, Anda dapat menggunakan IPsec.

Algorithm Settings

Sebaiknya pilih **Any** untuk semua pengaturan atau pilih item selain **Any** untuk setiap pengaturan. Jika Anda memilih **Any** untuk sebagian pengaturan dan memilih item selain **Any** untuk pengaturan lainnya, perangkat mungkin tidak dapat berkomunikasi, tergantung perangkat lain yang ingin Anda autentikasi.

Item		Pengaturan dan Penjelasan
IKE	Encryption	Pilih algoritme enkripsi untuk IKE. Item yang tersedia berbeda-beda tergantung versi IKE.
	Authentication	Pilih algoritme autentikasi untuk IKE.
	Key Exchange	Pilih algoritme pertukaran kunci untuk IKE. Item yang tersedia berbeda-beda tergantung versi IKE.
ESP	Encryption	Pilih algoritme enkripsi untuk ESP. Opsi ini tersedia apabila ESP dipilih untuk Security Protocol .
	Authentication	Pilih algoritme autentikasi untuk ESP. Opsi ini tersedia apabila ESP dipilih untuk Security Protocol .
AH	Authentication	Pilih algoritme enkripsi untuk AH. Opsi ini tersedia apabila AH dipilih untuk Security Protocol .

Informasi Terkait

- ➔ [“Mengonfigurasi Kebijakan Grup” pada halaman 459](#)
- ➔ [“Kombinasi Local Address\(Printer\) dan Remote Address\(Host\) di Group Policy” pada halaman 464](#)
- ➔ [“Referensi Mengenai Nama Servis pada Kebijakan Grup” pada halaman 464](#)

Kombinasi Local Address(Printer) dan Remote Address(Host) di Group Policy

		Pengaturan Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Any addresses ^{*3}
Pengaturan Remote Address(Host)	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Kosong	✓	✓	✓

*1 : Jika **IPsec** dipilih untuk **Access Control**, Anda tidak dapat menetapkan dalam panjang prefix.

*2 : Jika **IPsec** dipilih untuk **Access Control**, Anda dapat memilih alamat lokal link (fe80::), namun kebijakan grup akan dinonaktifkan.

*3 : Kecuali alamat lokal link IPv6.

Referensi Mengenai Nama Servis pada Kebijakan Grup

Catatan:

Servis yang tidak tersedia tetap ditampilkan namun tidak dapat dipilih.

Nama Servis	Jenis Protokol	Nomor port lokal	Nomor port jarak jauh	Fitur yang dikontrol
Any	–	–	–	Semua servis
ENPC	UDP	3289	Sembarang port	Mencari printer dari aplikasi seperti Epson Device Admin, driver printer, dan driver pemindai
SNMP	UDP	161	Sembarang port	Mengambil dan mengonfigurasi MIB dari aplikasi seperti Epson Device Admin, driver printer Epson, dan driver pemindai Epson
LPR	TCP	515	Sembarang port	Meneruskan data LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	Sembarang port	Meneruskan data RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Sembarang port	Meneruskan data pencetakan IPP/IPPS
WSD	TCP	Sembarang port	5357	Mengontrol WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Sembarang port	Mencari printer dari WSD
Network Scan	TCP	1865	Sembarang port	Meneruskan data pemindaian dari perangkat lunak pemindaian
Network Push Scan	TCP	Sembarang port	2968	Mengambil informasi pekerjaan pengiriman pemindaian dari perangkat lunak pemindaian
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Sembarang port	Mencari komputer sewaktu mengirim pemindaian dari perangkat lunak pemindaian dijalankan
FTP Data (Local)	TCP	20	Sembarang port	Server FTP (meneruskan data pencetakan FTP)

Nama Servis	Jenis Protokol	Nomor port lokal	Nomor port jarak jauh	Fitur yang dikontrol
FTP Control (Local)	TCP	21	Sembarang port	Server FTP (mengontrol pencetakan FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	Sembarang port	20	Klien FTP (meneruskan data pemindaian dan data faks yang diterima) Namun, ini hanya dapat mengontrol server FTP yang menggunakan nomor port jarak jauh 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Sembarang port	21	Klien FTP (mengontrol untuk meneruskan data pemindaian dan data faks yang diterima)
CIFS (Local)	TCP	445	Sembarang port	Server CIFS (Berbagi folder jaringan)
CIFS (Remote)	TCP	Sembarang port	445	Klien CIFS (meneruskan data pemindaian dan data faks yang diterima ke folder)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Sembarang port	Server CIFS (Berbagi folder jaringan)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Sembarang port	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Sembarang port	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Sembarang port	137	Klien CIFS (meneruskan data pemindaian dan data faks yang diterima ke folder)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Sembarang port	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Sembarang port	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Sembarang port	Server HTTP(S) (meneruskan data Web Config dan WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Sembarang port	
HTTP (Remote)	TCP	Sembarang port	80	Klien HTTP(S) (berkomunikasi antara Epson Connect, pembaruan firmware, dan pembaruan root certificate)
HTTPS (Remote)	TCP	Sembarang port	443	

Contoh Konfigurasi IPsec/IP Filtering

Menerima paket IPsec saja

Contoh ini hanya untuk mengonfigurasi kebijakan default.

Default Policy:

☐ IPsec/IP Filtering: Enable

- ☐ **Access Control: IPsec**
- ☐ **Authentication Method: Pre-Shared Key**
- ☐ **Pre-Shared Key:** Masukkan maksimum 127 karakter.

Group Policy: Jangan diubah-ubah.

Menerima data pencetakan dan pengaturan printer

Contoh ini memungkinkan komunikasi data pencetakan dan konfigurasi printer dari layanan tertentu.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** Centang kotak.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** Alamat IP klien
- ☐ **Method of Choosing Port: Service Name**
- ☐ **Service Name:** Centang kotak **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** dan **RAW (Port9100)**.

Catatan:

Agar tidak menerima HTTP (Local) dan HTTPS (Local), hilangkan centang di **Group Policy**. Ketika melakukan itu, nonaktifkan sementara pemfilteran IPsec/IP dari panel kontrol printer untuk mengubah pengaturan printer.

Menerima akses dari alamat IP tertentu saja

Contoh ini memperbolehkan alamat IP tertentu untuk mengakses printer.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** Centang kotak.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** Alamat IP klien administrator

Catatan:

Apapun konfigurasi kebijakannya, klien akan dapat mengakses dan mengonfigurasi printer.

Mengonfigurasi Sertifikat untuk Pemfilteran IPsec/IP

Konfigurasi Sertifikat Klien untuk Pemfilteran IPsec/IP. Bila Anda mengaturnya, Anda dapat menggunakan sertifikat sebagai metode autentikasi untuk Pemfilteran IPsec/IP. Jika Anda ingin mengonfigurasi otoritas sertifikasi, buka **CA Certificate**.

1. Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.

2. Impor sertifikat di **Client Certificate**.

Jika Anda sudah mengimpor sertifikat yang dikeluarkan oleh Otoritas Sertifikasi, Anda dapat menyalin dan menggunakannya dalam Pemfilteran IPsec/IP. Untuk menyalin, pilih sertifikat dari **Copy From**, kemudian klik **Copy**.

Informasi Terkait

- ➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)
- ➡ [“Mengonfigurasi CA-signed Certificate” pada halaman 449](#)
- ➡ [“Mengonfigurasi CA Certificate” pada halaman 453](#)

Menghubungkan Printer ke Jaringan IEEE802.1X

Mengonfigurasi Jaringan IEEE 802.1X

Jika mengatur IEEE 802.1X untuk printer, Anda dapat menggunakannya pada jaringan yang terhubung dengan server RADIUS, sakelar LAN dengan fungsi autentikasi, atau titik akses.

1. Akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.
2. Masukkan nilai untuk masing-masing item.

Jika Anda ingin menggunakan printer dengan jaringan Wi-Fi, klik **Wi-Fi Setup**, lalu pilih atau masukkan SSID.

Catatan:

Anda dapat berbagi pengaturan antara Ethernet dan Wi-Fi.

3. Klik **Next**.
Pesan konfirmasi ditampilkan.
4. Klik **OK**.
Printer diperbarui.

Informasi Terkait

- ➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

Item Pengaturan Jaringan IEEE 802.1X

Item	Pengaturan dan Penjelasan
IEEE802.1X (Wired LAN)	Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan pengaturan halaman (IEEE802.1X > Basic) untuk IEEE802.1X (LAN Berkabel).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Status koneksi IEEE802.1X (Wi-Fi) ditampilkan.
Connection Method	Metode koneksi jaringan saat ini ditampilkan.

Item	Pengaturan dan Penjelasan	
EAP Type	Pilih metode autentikasi antara printer dan server RADIUS.	
	EAP-TLS	Anda harus mendapatkan dan mengimpor sertifikat bertanda tangan CA.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Anda harus mengonfigurasi kata sandi.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Konfigurasikan ID untuk digunakan dalam autentikasi server RADIUS. Masukkan 1 hingga 128 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).	
Password	Konfigurasikan kata sandi untuk autentikasi printer. Masukkan 1 hingga 128 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E). Jika Anda menggunakan server Windows sebagai server RADIUS, Anda dapat memasukkan maksimum 127 karakter.	
Confirm Password	Masukkan kata sandi yang Anda atur untuk konfirmasi.	
Server ID	Anda dapat mengonfigurasi ID server untuk autentikasi server RADIUS tertentu. Autentikator memeriksa ada tidaknya ID server di kolom subject/subjectAltName sertifikat server yang dikirim dari server RADIUS. Masukkan 0 hingga 128 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).	
Certificate Validation	Anda dapat menetapkan validasi sertifikat, apapun metode autentikasinya. Impor sertifikat di CA Certificate .	
Anonymous Name	Jika Anda memilih PEAP-TLS , EAP-TTLS atau PEAP/MSCHAPv2 untuk EAP Type , Anda dapat mengonfigurasi nama anonim sebagai pengganti ID pengguna untuk fase 1 dari autentikasi PEAP. Masukkan 0 hingga 128 karakter dalam format ASCII 1-byte (0x20 hingga 0x7E).	
Encryption Strength	Anda dapat memilih salah satu opsi berikut.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Jaringan IEEE 802.1X” pada halaman 467](#)

Mengonfigurasi Sertifikat untuk IEEE 802.1X

Konfigurasi Sertifikat Klien untuk IEEE802.1X. Bila Anda mengaturnya, Anda dapat menggunakan **EAP-TLS** dan **PEAP-TLS** sebagai metode autentikasi IEEE 802.1X. Jika Anda ingin mengonfigurasi sertifikat otoritas sertifikasi, buka **CA Certificate**.

- Buka Web Config kemudian pilih tab **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.
- Masukkan sertifikat di **Client Certificate**.

Jika Anda sudah mengimpor sertifikat yang dikeluarkan oleh Otoritas Sertifikasi, Anda dapat menyalin dan menggunakannya di IEEE802.1X. Untuk menyalin, pilih sertifikat dari **Copy From**, kemudian klik **Copy**.

Informasi Terkait

- ➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi CA-signed Certificate” pada halaman 449](#)
- ➔ [“Mengonfigurasi CA Certificate” pada halaman 453](#)

Memeriksa Status Jaringan IEEE 802.1X

Anda bisa memeriksa status IEEE 802.1X dengan mencetak lembar status jaringan.

ID Status	Status IEEE 802.1X
Disable	Fitur IEEE 802.1X nonaktif.
EAP Success	Autentikasi IEEE 802.1X berhasil dan koneksi jaringan tersedia.
Authenticating	Autentikasi IEEE 802.1X belum selesai.
Config Error	Autentikasi gagal karena ID pengguna belum diatur.
Client Certificate Error	Autentikasi gagal karena sertifikat klien sudah lawas.
Timeout Error	Autentikasi gagal karena tidak ada jawaban dari server RADIUS dan/atau autentikator.
User ID Error	Autentikasi gagal karena ID pengguna printer dan/atau protokol sertifikat salah.
Server ID Error	Autentikasi gagal karena ID server dari sertifikat server dan ID server tidak cocok.
Server Certificate Error	Autentikasi gagal karena terjadi kesalahan berikut dalam sertifikat server. ☐ Sertifikat server sudah lawas. ☐ Rantai sertifikat server salah.
CA Certificate Error	Autentikasi gagal karena terjadi kesalahan berikut dalam sertifikat CA. ☐ Sertifikat CA yang disebutkan salah. ☐ Sertifikat CA yang benar tidak diimpor. ☐ Sertifikat CA sudah lawas.
EAP Failure	Autentikasi gagal karena terjadi kesalahan berikut dalam pengaturan printer. ☐ Jika EAP Type adalah EAP-TLS atau PEAP-TLS, sertifikat klien salah atau bermasalah. ☐ Jika EAP Type adalah EAP-TTLS atau PEAP/MSCHAPv2, ID pengguna atau kata sandi salah.

Informasi Terkait

- ➔ [“Mencetak Lembar Status Jaringan” pada halaman 302](#)

Memecahkan Masalah Keamanan Tingkat Lanjut

Mengembalikan Pengaturan Keamanan

Jika Anda membangun lingkungan yang sangat aman seperti Pemfilteran IPsec/IP atau IEEE802.1X, Anda mungkin tidak dapat berkomunikasi dengan perangkat karena kesalahan pengaturan atau masalah pada perangkat atau server. Dalam konteks ini, kembalikan pengaturan keamanan agar Anda dapat melakukan pengaturan untuk perangkat tersebut kembali atau agar Anda dapat menggunakannya secara sementara.

Menonaktifkan Fungsi Keamanan Menggunakan Panel Kontrol

Anda dapat menonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP atau IEEE 802.1X menggunakan panel kontrol printer.

1. Pilih **Pengaturan > Pengaturan Umum > Pengaturan Jaringan**.
2. Pilih **Lanjutan**.
3. Pilih dari item berikut yang ingin Anda nonaktifkan.
 - ☐ **Nonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP**
 - ☐ **Nonaktifkan IEEE802.1X**
4. Pilih **Mulai Konfigurasi** pada layar konfirmasi.

Masalah Menggunakan Fitur Keamanan Jaringan

Lupa Kunci yang Dibagikan Sebelumnya

Konfigurasi ulang Kunci yang Dibagikan Sebelumnya.

Untuk mengubah kunci, akses Web Config, lalu pilih tab **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** atau **Group Policy**.

Jika Anda mengubah kunci yang dibagikan sebelumnya, aturlah konfigurasi kunci tersebut untuk komputer.

Informasi Terkait

- ➡ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)
- ➡ [“Mengenkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP” pada halaman 455](#)

Tidak Dapat Berkomunikasi dengan Komunikasi IPsec

Tentukan algoritme yang tidak didukung oleh printer atau komputer.

Printer mendukung algoritme berikut. Periksa pengaturan komputer.

Metode Keamanan	Algoritme
Algoritme enkripsi IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritme autentikasi IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritme pertukaran kunci IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritme enkripsi ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritme autentikasi ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritme autentikasi AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* hanya tersedia untuk IKEv2

Informasi Terkait

➔ [“Mengkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP” pada halaman 455](#)

Tidak Dapat Berkomunikasi Secara Tiba-Tiba

Alamat IP printer telah diubah atau tidak dapat digunakan.

Saat alamat IP yang terdaftar ke alamat lokal pada Group Policy telah diubah atau tidak dapat digunakan, komunikasi IPsec tidak dapat dilakukan. Nonaktifkan IPsec menggunakan kontrol panel printer.

Jika DHCP kedaluwarsa, melakukan boot ulang, atau alamat IPv6 kedaluwarsa atau belum didapatkan, alamat IP yang didaftarkan untuk Web Config (tab **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) printer mungkin tidak ditemukan.

Gunakan alamat IP statis.

Alamat IP komputer telah diubah atau tidak dapat digunakan.

Saat alamat IP yang terdaftar ke alamat jarak jauh pada Group Policy telah diubah atau tidak dapat digunakan, komunikasi IPsec tidak dapat dilakukan.

Nonaktifkan IPsec menggunakan kontrol panel printer.

Jika DHCP kedaluwarsa, melakukan boot ulang, atau alamat IPv6 kedaluwarsa atau belum didapatkan, alamat IP yang didaftarkan untuk Web Config (tab **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) printer mungkin tidak ditemukan.

Gunakan alamat IP statis.

Informasi Terkait

➔ [“Aplikasi untuk Mengonfigurasi Operasi Printer \(Web Config\)” pada halaman 318](#)

➔ [“Mengkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP” pada halaman 455](#)

Tidak Dapat Membuat Port Pencetakan IPP yang Aman

Sertifikat yang benar tidak ditetapkan sebagai sertifikat server untuk komunikasi SSL/TLS.

Jika sertifikat yang ditetapkan salah, pembuatan port dapat gagal. Pastikan Anda menggunakan sertifikat yang benar.

Sertifikat CA tidak diimpor ke komputer yang mengakses printer.

Jika sertifikat CA tidak diimpor ke komputer, pembuatan port dapat gagal. Pastikan sertifikat CA sudah diimpor.

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Sertifikat Server untuk Printer” pada halaman 455](#)

Tidak Dapat Terhubung Setelah Mengonfigurasi Pemfilteran IPsec/IP

Pengaturan Pemfilteran IPsec/IP salah.

Nonaktifkan Pemfilteran IPsec/IP dari panel kontrol printer. Hubungkan printer dan komputer dan buat pengaturan Pemfilteran IPsec/IP lagi.

Informasi Terkait

➔ [“Mengkripsi Komunikasi Menggunakan Pemfilteran IPsec/IP” pada halaman 455](#)

Tidak Dapat Mengakses Printer atau Scanner setelah Mengonfigurasi IEEE 802.1X

Pengaturan IEEE 802.1X salah.

Nonaktifkan IEEE 802.1X dan Wi-Fi dari panel kontrol printer. Hubungkan printer dan komputer, lalu konfigurasikan IEEE 802.1X lagi.

Informasi Terkait

➔ [“Mengonfigurasi Jaringan IEEE 802.1X” pada halaman 467](#)

Masalah Saat Menggunakan Sertifikat Digital

Tidak Dapat Mengimpor CA-signed Certificate

CA-signed Certificate dan informasi pada CSR tidak cocok.

Jika CA-signed Certificate dan CSR tidak memiliki informasi yang sama, CSR tidak dapat diimpor. Periksa hal-hal berikut:

- ☐ Apakah Anda sedang mencoba mengimpor sertifikat ke perangkat yang tidak memiliki kesamaan informasi? Periksa informasi CSR, lalu impor sertifikat ke perangkat yang memiliki informasi yang sama.
- ☐ Apakah Anda menimpa CSR yang disimpan di printer setelah mengirimkan CSR ke otoritas sertifikat? Dapatkan sertifikat bertanda tangan CA dengan CSR kembali.

CA-signed Certificate lebih dari 5 KB.

Anda tidak dapat mengimpor CA-signed Certificate yang lebih dari 5 KB.

Kata sandi untuk mengimpor sertifikat salah.

Masukkan kata sandi yang benar. Jika Anda lupa kata sandi, Anda tidak dapat mengimpor sertifikat. Dapatkan lagi CA-signed Certificate.

Informasi Terkait

➔ [“Mengimpor Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 450](#)

Tidak Dapat Memperbarui Sertifikat yang Ditandatangani Sendiri

Common Name belum dimasukkan.

Common Name harus dimasukkan.

Karakter yang tidak didukung dimasukkan ke Common Name.

Masukkan 1 hingga 128 karakter baik dari IPv4, IPv6, nama host, atau format FQDN di ASCII (0x20–0x7E).

Terdapat koma atau spasi dalam nama umum.

Jika koma dimasukkan, **Common Name** dipisah dalam titik tersebut. Jika hanya spasi yang dimasukkan sebelum atau setelah koma, akan terjadi kesalahan.

Informasi Terkait

➔ [“Memperbarui Sertifikat Bertanda Tangan Sendiri” pada halaman 452](#)

Tidak Dapat Membuat sebuah CSR

Common Name belum dimasukkan.

Common Name harus dimasukkan.

Karakter yang tidak didukung dimasukkan ke Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality, dan State/Province.

Masukkan karakter entah IPv4, IPv6, nama host, atau format FQDN di ASCII (0x20–0x7E).

Terdapat koma atau spasi dalam Common Name.

Jika koma dimasukkan, **Common Name** dipisah dalam titik tersebut. Jika hanya spasi yang dimasukkan sebelum atau setelah koma, akan terjadi kesalahan.

Informasi Terkait

➔ [“Mendapatkan Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 449](#)

Peringatan Terkait dengan Sertifikat Digital Muncul

Pesan	Penyebab/Yang harus dilakukan
Enter a Server Certificate.	Penyebab: Anda belum memilih file untuk diimpor. Yang harus dilakukan: Pilih file dan klik Import.
CA Certificate 1 is not entered.	Penyebab: Sertifikat CA 1 belum dimasukkan dan hanya sertifikat CA 2 yang dimasukkan. Yang harus dilakukan: Impor sertifikat CA 1 terlebih dahulu.
Invalid value below.	Penyebab: Karakter yang tidak didukung ada dalam jalur file dan/atau kata sandi. Yang harus dilakukan: Pastikan bahwa karakter dimasukkan dengan benar untuk item tersebut.
Invalid date and time.	Penyebab: Tanggal dan waktu untuk printer belum diatur. Yang harus dilakukan: Atur tanggal dan waktu menggunakan Web Config, EpsonNet Config, atau panel kontrol printer.
Invalid password.	Penyebab: Kata sandi yang diatur untuk sertifikat CA dan kata sandi yang dimasukkan tidak cocok. Yang harus dilakukan: Masukkan kata sandi yang benar.
Invalid file.	Penyebab: Anda tidak mengimpor file sertifikat dalam format X509. Yang harus dilakukan: Pastikan bahwa Anda memilih sertifikat yang benar yang dikirimkan oleh otoritas sertifikat yang tepercaya.
	Penyebab: File yang telah Anda impor terlalu besar. Ukuran file maksimum adalah 5 KB. Yang harus dilakukan: Jika Anda memilih file yang benar, sertifikat mungkin rusak atau rekaan.
	Penyebab: Rantai yang ada dalam sertifikat tidak valid. Yang harus dilakukan: Untuk informasi lebih lanjut tentang sertifikat, lihat situs web otoritas sertifikat.

Pesan	Penyebab/Yang harus dilakukan
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	Penyebab: File sertifikat dalam format PKCS#12 berisi lebih dari 3 sertifikat CA. Yang harus dilakukan: Impor masing-masing sertifikat saat mengonversikan dari format PKCS#12 ke format PEM, atau impor file sertifikat dalam format PKCS#12 yang berisi hingga 2 sertifikat CA.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	Penyebab: Sertifikat kedaluwarsa. Yang harus dilakukan: ☐ Jika sertifikat kedaluwarsa, dapatkan dan impor sertifikat baru. ☐ Jika sertifikat belum kedaluwarsa, pastikan tanggal dan waktu printer diatur dengan benar.
Private key is required.	Penyebab: Tidak ada kunci pribadi berpasangan dengan sertifikat. Yang harus dilakukan: ☐ Jika sertifikat berformat PEM/DER dan didapatkan dari CSR menggunakan komputer, tentukan file kunci pribadi. ☐ Jika sertifikat berformat PKCS#12 dan didapatkan dari CSR menggunakan komputer, buatlah file yang berisi kunci pribadi.
	Penyebab: Anda telah mengimpor ulang sertifikat PEM/DER yang didapatkan dari CSR menggunakan Web Config. Yang harus dilakukan: Jika sertifikat berformat PEM/DER dan didapatkan dari CSR menggunakan Web Config, Anda hanya dapat mengimpornya satu kali.
Setup failed.	Penyebab: Tidak dapat menyelesaikan konfigurasi karena komunikasi antara printer dan komputer gagal atau file tidak dapat dibaca karena beberapa kesalahan. Yang harus dilakukan: Setelah memeriksa file dan komunikasi tertentu, impor file lagi.

Informasi Terkait

➡ [“Tentang Sertifikasi Digital” pada halaman 448](#)

Tidak Sengaja Menghapus Sertifikat yang Ditandatangani CA

Tidak ada file cadangan untuk sertifikat yang Ditandatangani CA.

Jika Anda memiliki file cadangan, impor sertifikatnya lagi.

Jika Anda mendapatkan sertifikat dengan CSR yang dibuat dari Web Config, Anda tidak dapat lagi mengimpor file yang sudah dihapus. Buatlah CSR dan dapatkan sertifikat baru.

Informasi Terkait

- ➡ [“Mengimpor Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 450](#)
- ➡ [“Menghapus Sertifikat Bertanda Tangan CA” pada halaman 452](#)

Ke Mana Saya Harus Mencari Bantuan

Situs Web Dukungan Teknis. 478

Menghubungi Layanan Dukungan Epson. 478

Situs Web Dukungan Teknis

Jika Anda memerlukan bantuan lebih lanjut, kunjungi situs web dukungan Epson seperti ditunjukkan di bawah. Pilih negara atau daerah Anda dan masuk ke bagian dukungan situs web Epson lokal Anda. Pengandar terbaru, FAQ, panduan, atau bahan-bahan lain yang dapat diunduh tersedia di situs ini.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Eropa)

Bila produk Epson Anda tidak beroperasi dengan semestinya dan Anda tidak dapat mengatasinya, hubungi layanan dukungan Epson.

Menghubungi Layanan Dukungan Epson

Sebelum Menghubungi Epson

Bila produk Epson Anda tidak beroperasi dengan semestinya dan Anda tidak dapat mengatasinya dengan pemecahan masalah dalam panduan produk Anda, hubungi layanan dukungan Epson. Bila dukungan Epson di daerah Anda tidak tercantum di bawah ini, hubungi penyalur tempat Anda membeli produk.

Dukungan Epson dapat membantu Anda dengan lebih cepat jika Anda memberikan informasi berikut ini:

- ☐ Nomor seri produk
(Label nomor seri biasanya ditempelkan di bagian belakang produk.)
- ☐ Model produk
- ☐ Versi perangkat lunak produk
(Klik **About**, **Version Info**, atau tombol sejenis di perangkat lunak produk.)
- ☐ Merek dan model komputer Anda
- ☐ Nama dan versi sistem operasi komputer Anda
- ☐ Nama dan versi aplikasi perangkat lunak yang biasa Anda gunakan dengan produk

Catatan:

Untuk beberapa produk, data daftar panggil untuk pengaturan faks dan/atau jaringan mungkin tersimpan dalam memori produk. Data dan/atau pengaturan tersebut mungkin akan hilang saat kerusakan terjadi atau saat perbaikan dilakukan pada produk. Epson tidak bertanggung jawab atas hilangnya data, untuk membuat rekam cadang atau memulihkan data dan/atau pengaturan walaupun produk berada dalam masa garansi. Kami menyarankan agar Anda membuat data rekam cadang atau catatan Anda sendiri.

Bantuan untuk Pengguna di Eropa

Lihat Dokumen Garansi Pan-Eropa Anda untuk informasi mengenai bagaimana Anda dapat menghubungi dukungan Epson.

Bantuan untuk Pengguna di Taiwan

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Tersedia informasi spesifikasi produk, pengandar untuk diunduh, dan pertanyaan mengenai produk.

HelpDesk Epson

Telepon: +886-2-2165-3138

Tim HelpDesk kami bisa membantu Anda melalui telepon untuk hal-hal berikut:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang pemakaian produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Pusat layanan perbaikan:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation adalah pusat layanan resmi Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Bantuan untuk Pengguna di Singapura

Informasi, dukungan, dan layanan yang tersedia di Epson Singapura adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Tersedia informasi spesifikasi produk, pengandar untuk diunduh, Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ), Pertanyaan Penjualan, dan Dukungan Teknis melalui surel.

HelpDesk Epson

Bebas Pulsa: 800-120-5564

Tim HelpDesk kami bisa membantu Anda melalui telepon untuk hal-hal berikut:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang penggunaan produk atau pemecahan masalah
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Bantuan untuk Pengguna di Thailand

Berikut adalah detail kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Tersedia informasi spesifikasi produk, driver untuk diunduh, Pertanyaan yang Sering Diajukan (FAQ), dan email.

Pusat Panggilan Epson

Telepon: 66-2460-9699

Email: support@eth.epson.co.th

Berikut adalah bantuan yang dapat diberikan oleh tim Pusat Panggilan kami melalui telepon:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang pemakaian atau masalah produk
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Bantuan untuk Pengguna di Vietnam

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

Pusat Layanan Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Bantuan untuk Pengguna di Indonesia

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informasi tentang spesifikasi produk, driver untuk diunduh
- ☐ Pertanyaan yang Sering Diajukan (Tanya Jawab), Pertanyaan terkait Penjualan, dan pertanyaan melalui email

Hotline Epson

Telepon: 1500-766 (Indonesia Only)

Email: customer.care@ein.epson.co.id

Berikut adalah bantuan yang dapat diberikan oleh tim Hotline kami melalui telepon atau email:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Dukungan teknis

Bantuan untuk Pengguna di Malaysia

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informasi tentang spesifikasi produk, driver untuk diunduh
- ☐ Pertanyaan yang Sering Diajukan (Tanya Jawab), Pertanyaan terkait Penjualan, dan pertanyaan melalui email

Pusat Panggilan Epson

Telepon: 1800-81-7349 (Bebas Pulsa)

Email: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang pemakaian produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Epson Malaysia Sdn Bhd (Kantor Pusat)

Telepon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Bantuan untuk Pengguna di India

Nomor kontak untuk informasi, dukungan, dan layanan adalah:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Tersedia informasi spesifikasi produk, pengandar untuk diunduh, dan pertanyaan mengenai produk.

Saluran Bantuan Bebas Pulsa

Untuk Layanan, Informasi produk atau untuk memesan produk habis pakai -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (09.00 – 18.00)

Email

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Bantuan untuk Pengguna di Filipina

Untuk memperoleh dukungan teknis dan layanan purnajual lainnya, pengguna dapat menghubungi Epson Philippines Corporation di nomor telepon, nomor faks, serta alamat email di bawah ini:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Tersedia informasi tentang spesifikasi produk, driver untuk diunduh, Pertanyaan yang Sering Diajukan (Tanya Jawab), dan Pertanyaan Melalui Email.

Layanan Pelanggan Epson Philippines

Bebas Pulsa: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bebas Pulsa: (Digitel) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Situs Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Email: customercare@epc.epson.com.ph

Dapat diakses pada hari Senin hingga Sabtu pukul 09:00-18:00 (kecuali hari libur nasional)

Berikut adalah bantuan yang dapat diberikan oleh Tim Layanan Pelanggan kami melalui telepon:

- ☐ Pertanyaan penjualan dan informasi produk
- ☐ Pertanyaan tentang pemakaian produk atau masalah
- ☐ Pertanyaan tentang layanan perbaikan dan jaminan

Epson Philippines Corporation

Saluran Utama: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665