



ET-16655 Series ET-16650 Series L15160 Series

Przewodnik użytkownika



Drukowanie

Kopiowanie

Skanowanie

Faksowanie

Konserwacja drukarki

Rozwiązywanie problemów

Spis treści

Przewodnik po tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	8
Wyszukiwanie informacji.	8
Drukowanie tylko potrzebnych stron.	9
Informacje o podręczniku.	9
Oznaczenia i symbole.	9
Uwagi dotyczące zrzutów ekranowych i ilustracji.	10
Odniesienia do systemów operacyjnych.	10
Znaki towarowe.	11
Prawa autorskie.	12

Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	14
Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu.	15
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki.	15
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki.	15
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkowania drukarki.	16
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego.	16
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania drukarki z połączeniem bezprzewodowym.	17
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki.	17
Uwagi dotyczące hasła administratora.	17
Domyślna wartość hasła administratora.	17
Nie zostało ustawione hasło administratora.	18
Zmiana hasła administratora.	18
Operacje wymagające wprowadzenia hasła administratora.	18
Inicjowanie hasła administratora.	18
Ochrona informacji osobistych.	19

Nazwy i funkcje części

Przód.	21
Wnętrze.	23
Tył.	24

Przewodnik po panelu sterowania

Panel sterowania.	26
Konfiguracja ekranu głównego.	27
Przewodnik po ikonach sieci.	28

Konfiguracja ekranu menu.	29
Konfiguracja ekranu Job/Status.	30
Rezerwacja zadań.	30
Wprowadzanie znaków.	31
Wyświetlanie animacji.	31

Ładowanie papieru

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.	34
Ostrzeżenia związane z papierem fotograficznym.	35
Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.	35
Lista rodzajów papieru.	35
Ładowanie papieru.	36
Ładowanie papieru dziurkowanego.	36
Ładowanie długiego papieru.	37

Umieszczanie oryginałów

Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.	39
Automatyczne wykrywanie oryginalnego rozmiaru.	39
Umieszczanie oryginałów.	40

Wkładanie i wyjmowanie urządzenia pamięci

Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB.	44
Usuwanie zewnętrznego urządzenia USB.	44
Udostępnianie danych na urządzeniu pamięci.	44

Drukowanie

Drukowanie dokumentów.	47
Drukowanie z komputera — Windows.	47
Drukowanie z komputera — Mac OS.	72
Drukowanie dokumentów z urządzeń inteligentnych (iOS).	81
Drukowanie dokumentów z urządzeń inteligentnych (Android).	83
Drukowanie na kopertach.	84
Drukowanie na kopertach z komputera (Windows).	84
Drukowanie na kopertach z komputera (Mac OS).	85
Drukowanie zdjęć.	85

Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci.	85
Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci.	86
Drukowanie stron internetowych.	87
Drukowanie stron internetowych z komputera.	87
Drukowanie stron internetowych z urządzeń inteligentnych.	88
Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury.	88
Rejestrowanie z panelu sterowania w usłudze Epson Connect Service.	89

Kopiowanie

Dostępne sposoby kopiowania.	91
Kopiowanie oryginałów.	91
Kopiowanie na obu stronach papieru.	91
Kopiowanie przez powiększanie lub pomniejszanie.	92
Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.	93
Kopiowanie z zachowaniem kolejności stron.	94
Kopiowanie oryginałów przy użyciu ustawienia dobrej jakości.	94
Kopiowanie dowodu osobistego.	95
Kopiowanie książek.	95
Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania.	96
Tryb Kolor:.	96
Gęstość:.	96
Ust. pap:..	96
Zmn./Powięk:..	96
Typ oryginału:..	97
2-stronny:..	97
Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania.	97
Kilka stron:.	97
Rozmiar oryginału:.	97
Wykończenie:.	98
Or.róż.wielkości:..	98
Orient. (Oryg):..	98
Książ →2str:..	98
Jakość obrazu:..	98
Mar. bind:..	99
Papier Zmniejsz aby dopasować:..	99
Usuń cień:..	99
Us. przeb. otw:..	99
Kopiuj Karta ID:..	99

Skanowanie

Dostępne sposoby skanowania.	101
Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego.	101
Opcje menu miejsca docelowego w przypadku skanowania do folderu.	102

Opcje menu skanowania w przypadku skanowania do folderu.	103
Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail.	104
Opcje menu odbiorcy w przypadku skanowania do wiadomości e-mail.	105
Opcje menu skanowania w przypadku skanowania do wiadomości e-mail.	105
Skanowanie oryginałów do komputera.	108
Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci.	109
Podstawowe opcje menu w przypadku skanowania do urządzenia pamięci.	109
Zaawansowane opcje menu w przypadku skanowania do urządzenia pamięci.	110
Skanowanie oryginałów do chmury.	111
Podstawowe opcje menu w przypadku skanowania do chmury.	111
Zaawansowane opcje menu w przypadku skanowania do chmury.	112
Skanowanie przy użyciu WSD.	113
Konfigurowanie portu WSD.	113
Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego.	115

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu.	117
Przegląd funkcji faksu tej drukarki.	117
Funkcja: wysyłanie faksów.	117
Funkcja: odbieranie faksów.	118
Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS).	119
Funkcje: Różne raporty faksu.	120
Funkcja: stan lub rejestry zadań faksowania.	120
Funkcja: Moduł faksu.	121
Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów.	121
Funkcje: inne przydatne funkcje.	121
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	122
Wybór odbiorców.	123
Różne sposoby wysyłania faksów.	123
Odbieranie faksów na drukarkę.	130
Odbieranie faksów przychodzących.	131
Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego.	132
Zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów.	134
Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów.	135
Opcje menu dotyczące faksowania.	136
Odbiorca.	136

Ustawienia faksu.	136
Więcej.	139
Opcje menu Moduł faksu.	140
Skrzynka odb./ Poufne.	140
Zapisane dokumenty:.	142
Rozsyłanie/ Tablica.	144
Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania.	147
Wyświetlanie informacji, gdy odebrane faksy są nieprzetworzone (nie przeczytane/nie wydrukowane/nie zapisane/nie przekazane). . .	147
Przeglądanie zadań faksowania w toku.	149
Przeglądanie historii zadań faksowania.	149
Ponowne drukowanie odebranych dokumentów.	149
Wysyłanie faksu z komputera.	150
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows).	150
Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS).	152
Odbieranie faksów na komputerze.	154
Sprawdzanie nowych faksów (Windows).	154
Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS).	155
Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze faksy przychodzące.	156

Konserwacja drukarki

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych. .	158
Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania.	158
Regulowanie jakości druku.	158
Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej. .	159
Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane.	161
Zapobieganie zatykaniu dysz.	162
Wyrównywanie głowicy drukującej (panel sterowania).	162
Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu.	163
Czyszczenie szyby skanera i maty dokumentów	163
Czyszczenie ADF.	165
Czyszczenie folii przezroczystej.	168
Czyszczenie drukarki.	170
Czyszczenie rozlanego tuszu.	171
Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę.	171
Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę (panel sterowania).	172
Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę (system Windows).	172

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę (Mac OS).	172
Oszczędzanie energii.	172
Oszczędzanie energii (panel sterowania).	172
Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji.	173
Osobne instalowanie aplikacji.	173
Dodawanie drukarki (wyłącznie w systemie Mac OS).	176
Odinstalowywanie aplikacji.	176
Aktualizacja aplikacji i oprogramowania układowego.	178
Transport i przechowywanie drukarki.	180

Rozwiązywanie problemów

Drukarka działa niezgodnie z oczekiwaniami. . . .	187
Nie można włączyć ani wyłączyć drukarki. . . .	187
Zasilanie wyłącza się automatycznie.	187
Papier nie jest podawany poprawnie.	188
Nie można drukować.	192
Nie można rozpocząć skanowania.	210
Nie można wysłać lub odbierać faksów.	223
W menu stanu wyświetla się kod błędu.	238
Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami. .	242
Komunikat jest wyświetlany na ekranie LCD. . . .	247
Zacięcia papieru.	249
Zapobieganie zacięciom papieru.	249
Czas na uzupełnianie tuszu.	250
Środki ostrożności w postępowaniu z butelkami z tuszem.	250
Uzupełnianie tuszu w pojemnikach.	251
Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament. .	255
Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego.	255
Wymiana modułu konserwacyjnego.	255
Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska.	256
Słaba jakość wydruku.	256
Jakość kopii jest niska.	265
Problemy z zeskanowanym obrazem.	273
Niska jakość wysyłanego faksu.	275
Jakość odebranego faksu jest słaba.	278
Nie można rozwiązać problemu.	278
Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem.	278

Dodawanie lub wymienianie komputera lub urządzeń

Nawiązywanie połączenia z drukarką połączoną z siecią.	281
Korzystanie z drukarki sieciowej z drugiego komputera.	281
Korzystanie z drukarki sieciowej z urządzenia inteligentnego.	282
Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego.	282
Podczas zmiany routera bezprzewodowego.	283
Podczas zmiany komputera.	284
Zmiana metody połączenia z komputerem.	284
Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu panelu sterowania.	286
Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct).	289
Informacje o funkcji Wi-Fi Direct.	289
Nawiązywanie połączenia z urządzeniami iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct.	289
Nawiązywanie połączenia z urządzeniami z systemem Android przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct.	292
Nawiązywanie połączenia z urządzeniami innymi niż z systemem iOS i Android przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct.	295
Rozłączanie połączenia Wi-Fi Direct (Zwykłe AP).	297
Zmiana ustawień Wi-Fi Direct (zwykłe AP), takich jak identyfikator SSID.	298
Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego.	299
Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego za pomocą panelu sterowania.	299
Drukowanie raportu połączenia sieciowego.	300
Drukowanie arkusza stanu sieci.	306
Sprawdzanie stanu sieci komputera (tylko Windows).	306

Informacje o produkcie

Informacje o papierze.	309
Dostępne papiery i pojemności.	309
Niedostępne rodzaje papieru.	314
Informacje o materiałach eksploatacyjnych.	314
Kody butelek z tuszem.	314
Kod modułu konserwacyjnego.	315
Informacje dotyczące oprogramowania.	315
Oprogramowanie do drukowania.	315
Oprogramowanie do skanowania.	320

Oprogramowanie do faksowania.	320
Oprogramowanie do tworzenia pakietów.	321
Oprogramowanie do wprowadzania ustawień lub zarządzania urządzeniami.	322
Oprogramowanie do aktualizowania.	324
Lista menu ustawień.	325
Ustawienia ogólne.	325
Licznik wydruków.	347
Stan zapasów.	347
Konserwacja.	347
Język/Language.	348
Stan drukarki/Drukowanie.	349
Menedżer Kontakty.	349
Ustawienia użytkownika.	349
Dane techniczne produktu.	350
Dane techniczne drukarki.	350
Dane techniczne skanera.	351
Dane techniczne podajnika ADF.	352
Dane techniczne faksu.	352
Porty używane przez drukarkę.	353
Dane techniczne interfejsu.	354
Dane techniczne sieci.	354
Obsługiwane usługi innych firm.	356
Dane techniczne urządzenia pamięci.	357
Specyfikacja obsługiwanych danych.	357
Wymiary.	358
Parametry elektryczne.	358
Dane techniczne dotyczące środowiska pracy.	359
Miejsce instalacji i wymagana przestrzeń.	360
Wymagania systemowe.	361
Informacje prawne.	361
Standardy i normy.	361
German Blue Angel.	362
Ograniczenia dotyczące kopiowania.	363

Informacje dla administratora

Łączenie drukarki z siecią.	365
Czynności do wykonania przed nawiązaniem połączenia sieciowego.	365
Łączenie drukarki z siecią z poziomu panelu sterowania.	367
Ustawienia używania drukarki.	369
Korzystanie z funkcji drukowania.	369
Konfiguracja funkcji AirPrint.	375
Konfiguracja serwera e-mail.	376
Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci.	380
Udostępnianie kontaktów.	399
Przygotowanie do skanowania.	411
Udostępnianie funkcji faksu.	412

Wprowadzanie ustawień podstawowych czynności drukarki.	429
Problemy podczas konfigurowania ustawień. . .	432
Zarządzanie drukarką.	433
Wprowadzenie do funkcji zabezpieczeń produktu.	433
Ustawienia administratora.	435
Ograniczanie dostępnych funkcji.	443
Wyłączanie interfejsu zewnętrznego.	445
Monitorowanie zdalnej drukarki.	446
Tworzenie kopii zapasowej ustawień.	448
Zaawansowane ustawienia bezpieczeństwa.	450
Ustawienia bezpieczeństwa i zapobieganie niebezpieczeństwom.	450
Kontrola użycia protokołów.	451
Używanie certyfikatu cyfrowego.	456
Komunikacja SSL/TLS z drukarką.	461
Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP.	463
Podłączanie drukarki do sieci IEEE802.1X. . . .	476
Rozwiązywanie problemów związanych z zaawansowanymi zabezpieczeniami.	478

Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	486
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	486
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson. . . .	486
Pomoc dla użytkowników w Europie.	486
Pomoc dla użytkowników na Tajwanie.	486
Pomoc dla użytkowników w Singapurze.	487
Pomoc dla użytkowników w Tajlandii.	487
Pomoc dla użytkowników w Wietnamie.	488
Pomoc dla użytkowników w Indonezji.	488
Pomoc dla użytkowników w Malezji.	488
Pomoc dla użytkowników w Indiach.	489
Pomoc dla użytkowników na Filipinach.	489

Przewodnik po tym podręczniku

Wprowadzenie do podręczników.	8
Wyszukiwanie informacji.	8
Drukowanie tylko potrzebnych stron.	9
Informacje o podręczniku.	9
Znaki towarowe.	11
Prawa autorskie.	12

Wprowadzenie do podręczników

Z drukarką Epson są dostarczane następujące podręczniki. Poza wymienionymi podręcznikami można też zapoznać się z różnymi rodzajami informacji pomocy dostępnymi w drukarce lub w aplikacjach oprogramowania Epson.

☐ Ważne instrukcje bezpieczeństwa (podręcznik papierowy)

Udostępnia instrukcje bezpiecznej obsługi tej drukarki.

☐ Rozpocznij tutaj (podręcznik papierowy)

Udostępnia informacje o ustawieniach drukarki i instalacji oprogramowania.

☐ Przewodnik użytkownika (podręcznik elektroniczny)

Niniejszy podręcznik. Ten podręcznik jest dostępny w wersji PDF i w wersji Internetowej. Zawiera ogólne informacje i instrukcje dotyczące używania drukarki, ustawień sieciowych podczas korzystania z drukarki w sieci oraz rozwiązywania problemów.

Najnowsze wersje wyżej wymienionych podręczników można uzyskać w opisany dalej sposób.

☐ Podręcznik papierowy

Odwiedź stronę internetową pomocy technicznej Epson Europe, pod adresem <http://www.epson.eu/support> lub ogólnosiową stronę internetową pomocy technicznej Epson pod adresem <http://support.epson.net/>.

☐ Podręcznik elektroniczny

Aby przeglądać podręcznik internetowy, odwiedź następującą stronę internetową, wprowadź nazwę produktu, a następnie przejdź do **Pomoc techniczna**.

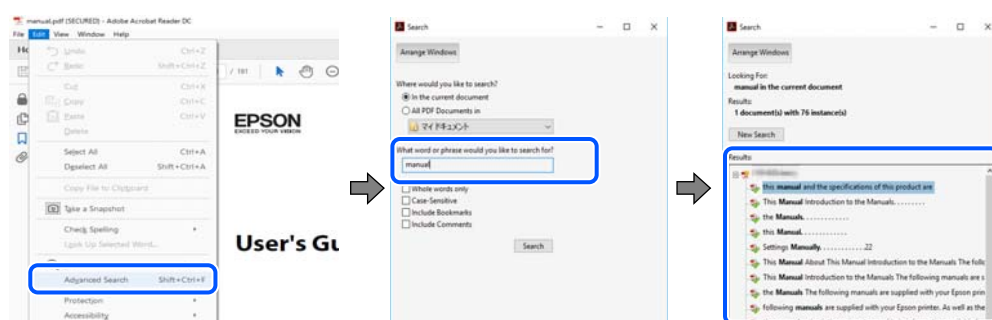
<http://epson.sn>

Wyszukiwanie informacji

Podręcznik w formacie PDF pozwala na wyszukiwanie informacji według słowa kluczowego. Można też przejść bezpośrednio do konkretnych sekcji przy wykorzystaniu zakładki. W tym rozdziale wyjaśniono sposób korzystania z podręcznika w formacie PDF, który został otwarty w programie Adobe Acrobat Reader DC na komputerze.

Wyszukiwanie według słowa kluczowego

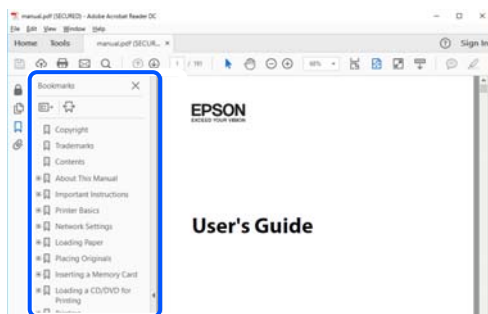
Kliknij **Edytuj > Wyszukiwanie zaawansowane**. W okienku wyszukiwania wprowadź słowo kluczowe (tekst) dla szukanych informacji, a następnie kliknij **Szukaj**. Wyniki są wyświetlane w formie listy. Żeby przejść na daną stronę, kliknij jeden z wyświetlonych wyników.



Przechodzenie bezpośrednio z zakładek

Kliknij tytuł, żeby przejść na daną stronę. Kliknij + lub >, żeby wyświetlić tytuły niższego poziomu danej części. Żeby powrócić na poprzednią stronę, na klawiaturze wykonaj następujące czynności.

- ☐ Windows: przytrzymaj klawisz **Alt**, a następnie naciśnij klawisz ←.
- ☐ Mac OS: przytrzymaj klawisz **Command**, a następnie naciśnij klawisz ←.



Drukowanie tylko potrzebnych stron

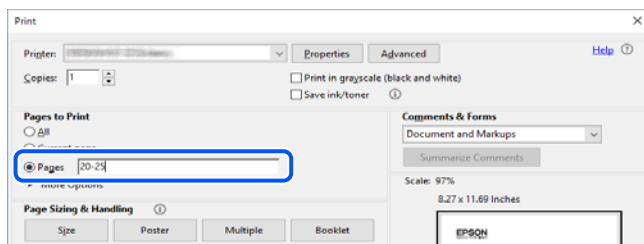
Możesz również wydrukować tylko potrzebne strony. Kliknij **Drukuj** w menu **Plik**, a następnie określ strony do wydrukowania w opcji **Strony** w **Strony do drukowania**.

- ☐ Żeby określić zakres kolejnych stron, wprowadź myślnik między stroną początkową a końcową.

Przykład: 20-25

- ☐ Żeby określić strony nie po kolei, rozdziel je przecinkami.

Przykład: 5, 10, 15



Informacje o podręczniku

W tym rozdziale opisano znaczenie znaków i symboli, uwagi dotyczące opisów oraz odniesienia do systemu operacyjnego używane w tym podręczniku.

Oznaczenia i symbole



Przestroga:

Instrukcje, które muszą być uważnie przestrzegane, aby uniknąć uszkodzeń ciała.



Ważne:

Instrukcje, które muszą być przestrzegane, aby zapobiec uszkodzeniu sprzętu.

Uwaga:

Zawiera informacje uzupełniające i pomocnicze.

Powiązane informacje

➔ Łączy do powiązanych rozdziałów.

Uwagi dotyczące zrzutów ekranowych i ilustracji

- ☐ Zrzuty ekranowe sterownika drukarki pochodzą z systemu Windows 10 lub macOS High Sierra. Materiały prezentowane na tych ekranach różnią się w zależności od modelu i sytuacji.
- ☐ Ilustracje prezentowane w tym podręczniku są wyłącznie przykładowe. Mogą co prawda występować niewielkie różnice w zależności od konkretnego modelu, jednak zasada obsługi pozostaje taka sama.
- ☐ Niektóre pozycje menu wyświetlane na ekranie LCD mogą się różnić w zależności od konkretnego modelu i ustawień.
- ☐ Kod QR można odczytać za pomocą specjalnej aplikacji.
- ☐ Elementy ustawień na ekranie Web Config różnią się w zależności od modelu i otoczenia konfiguracji.

Odniesienia do systemów operacyjnych

Windows

W tym podręczniku takie określenia jak „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003” odnoszą się do następujących systemów operacyjnych. Oprócz tego określenie „Windows” stosowane jest w odniesieniu do wszystkich wersji.

- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 10
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 8
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® 7
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Vista®
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® XP
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008

- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

W tym podręczniku takie określenia jak „Mac OS” stosowane są w odniesieniu do systemów Mac OS X v10.6.8 lub nowszych.

Znaki towarowe

- ☐ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ☐ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ☐ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ Uwaga ogólna: inne nazwy produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie celom identyfikacyjnym i mogą być znakami towarowymi należącymi do ich właścicieli. Firma Epson nie rości sobie żadnych praw do tych znaków.

Prawa autorskie

Żadnej części tej publikacji nie można powielać, przechowywać w systemach wyszukiwania ani przesyłać w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób elektronicznie, mechanicznie, przez fotokopiowanie, nagrywanie lub inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw patentowych w związku z wykorzystaniem informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Firma nie przyjmuje też odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Informacje w tej publikacji są przeznaczone wyłącznie do użycia wraz z produktami firmy Epson. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za użycie tych informacji względem innych produktów.

Firma Seiko Epson Corporation ani jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności wobec kupującego lub podmiotów trzecich z tytułu szkód, strat, kosztów lub wydatków poniesionych przez kupującego lub podmioty trzecie w wyniku wypadku, niewłaściwego użycia lub nadużycia tego produktu lub niezatwierdzonych modyfikacji, napraw lub zmian tego produktu lub (wykluczając Stany Zjednoczone) nieprzestrzegania instrukcji obsługi i konserwacji firmy Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation i jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub problemy wynikające z użycia wyposażenia opcjonalnego lub materiałów eksploatacyjnych innych niż te oznaczone jako oryginalne produkty firmy Epson lub produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane zakłóceniami elektromagnetycznymi, które wynikają z użycia kabli interfejsu innych niż te oznaczone jako produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation

Zawartość tej instrukcji obsługi i dane techniczne tego produktu mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.

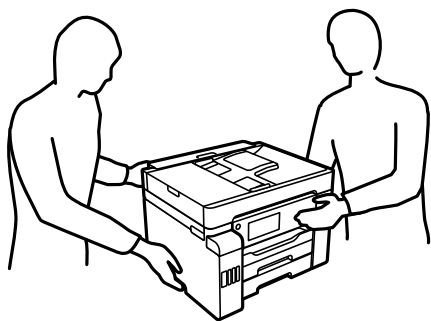
Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.	14
Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki.	15
Uwagi dotyczące hasła administratora.	17
Ochrona informacji osobistych.	19

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Należy zapoznać się z poniższymi instrukcjami i stosować się do nich w celu zapewnienia bezpieczeństwa podczas użytkowania drukarki. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości. Ponadto należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na drukarce.

- ☐ Niektóre symbole użyte w drukarce mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i umożliwienie prawidłowego użytkowania drukarki. Odwiedź poniższą stronę internetową w celu poznania znaczeń tych symboli.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Należy używać wyłącznie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką. Nie wolno używać przewodów od innych urządzeń. Korzystanie z przewodów zasilania od innych urządzeń lub podłączanie przewodu zasilania dostarczonego z drukarką do innych urządzeń może spowodować pożar lub porażenie prądem elektrycznym.
- ☐ Należy używać tylko przewodu zasilania prądem zmiennym zgodnego z odpowiednią lokalną normą bezpieczeństwa.
- ☐ Nigdy nie należy rozbierać, modyfikować ani naprawiać przewodu zasilania, wtyczki, modułu drukarki, modułu skanera lub urządzeń opcjonalnych za wyjątkiem przypadków opisanych w podręcznikach drukarki.
- ☐ W poniższych sytuacjach należy odłączyć drukarkę od zasilania i skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisowym:
Przewód zasilania lub jego wtyczka są uszkodzone, do drukarki dostał się płyn, drukarka została upuszczona lub jej obudowa została uszkodzona, drukarka nie działa prawidłowo lub zaobserwowano wyraźne zmiany w jej wydajności. Nie należy regulować elementów sterowania, które nie zostały opisane w instrukcji obsługi.
- ☐ Drukarkę należy umieścić blisko ściennego gniazda zasilania, z którego można łatwo wyjąć wtyczkę.
- ☐ Nie należy umieszczać lub przechowywać drukarki poza pomieszczeniami, w miejscu o dużym zapyleniu, w pobliżu wody, źródeł ciepła lub w miejscach, w których występują drgania, wibracje, wysoka temperatura i wilgotność.
- ☐ Nie należy wylewać płynów na drukarki ani obsługiwać jej mokrymi dłońmi.
- ☐ Drukarkę należy trzymać w odległości przynajmniej 22 cm od rozruszników serca. Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpłynąć na pracę rozruszników serca.
- ☐ W przypadku uszkodzenia ekranu LCD skontaktuj się ze sprzedawcą. Jeśli roztwór ciekłych kryształów zetknie się ze skórą rąk, należy dokładnie je umyć wodą z mydłem. Jeśli roztwór ciekłych kryształów dostanie się do oczu, należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy z widzeniem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ☐ Nie wolno korzystać z telefonu podczas burzy z piorunami. Istnieje ryzyko porażenia piorunem.
- ☐ Nie wolno używać telefonu do zgłaszania wycieku gazu, znajdując się w pobliżu wycieku.
- ☐ Drukarka jest ciężka, więc podnosić ją i przenosić powinny co najmniej dwie osoby. Podczas podnoszenia drukarki obie osoby powinny przyjąć prawidłowe pozycje, tak jak pokazano poniżej.



Instrukcje bezpieczeństwa dotyczące tuszu

- ☐ Należy zachować ostrożność, aby nie dotykać tuszu podczas obsługi pojemników z tuszem, zatyczek pojemników z tuszem, otwartych butelek z tuszem lub nakrętek butelek z tuszem.
 - ☐ W przypadku kontaktu tuszu ze skórą należy to miejsce dokładnie umyć mydłem i spłukać wodą.
 - ☐ W przypadku dostania się tuszu do oczu należy natychmiast przemyć je wodą. Jeżeli po przemyciu oczu występują dolegliwości lub problemy ze wzrokiem, należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
 - ☐ W przypadku dostania się tuszu do ust należy natychmiast skontaktować się z lekarzem.
- ☐ Nie należy demontować modułu konserwacyjnego. W przeciwnym wypadku tusz może dostać się do oczu lub na skórę.
- ☐ Nie potrząsać butelką z tuszem zbyt mocno ani nie narażać jej na silne wstrząsy, ponieważ może to spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Butelki z tuszem i zbiornik na zużyty atrament przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Nie wolno pozwolić dzieciom na picie z butelek z tuszem.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące drukarki

Aby zapobiec uszkodzeniom drukarki i mienia, należy się zapoznać z tymi instrukcjami i się do nich stosować. Podręcznik ten należy zachować do użycia w przyszłości.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki

- ☐ Nie należy blokować ani zakrywać wlotów i otworów drukarki.
- ☐ Należy używać wyłącznie źródła zasilania wskazanego na etykiecie drukarki.
- ☐ Należy unikać stosowania gniazd znajdujących się w obwodach, do których podłączone są fotokopiarki lub regularnie włączające i wyłączające się systemy wentylacyjne.
- ☐ Należy unikać gniazd elektrycznych kontrolowanych za pomocą wyłączników ściennych lub automatycznych wyłączników czasowych.
- ☐ Cały system komputerowy należy umieścić z dala od potencjalnych źródeł zakłóceń elektromagnetycznych, takich jak głośniki lub urządzenia bazowe telefonów bezprzewodowych.
- ☐ Kable zasilania powinny być umieszczone w takim miejscu, aby nie były wystawione na ścieranie ani nie były nacinane, szarpane i skręcane. Nie należy umieszczać przedmiotów na przewodach zasilania oraz nie należy umieszczać przewodów zasilania w miejscach, w których będą nadeptywać je przechodzące osoby lub przebiegać po nich. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby przewody zasilania nie były zagięte w punktach ich połączeń z transformatorem.
- ☐ W przypadku gdy do zasilania drukarki stosowany jest przedłużacz, należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu wszystkich podłączonych do niego urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia prądu przedłużacza. Ponadto należy się upewnić, że suma wartości nominalnych natężenia prądu podłączonych urządzeń nie przekracza wartości nominalnej natężenia dla ściennego gniazda zasilania.
- ☐ Jeśli drukarka ma być używana na terenie Niemiec, instalacja elektryczna w budynku musi być chroniona bezpiecznikiem 10- lub 16-amperowym w celu zapewnienia drukarce wystarczającej ochrony przed zwarciami i przepięciami.

- ☐ Podczas podłączania drukarki do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złącza jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno właściwe położenie. Podłączenie złącza w nieprawidłowy sposób może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych kablem.
- ☐ Drukarkę należy ustawić na płaskiej, stabilnej powierzchni, która ze wszystkich stron wykracza poza krawędzie obudowy drukarki. Drukarka nie będzie działać poprawnie, jeśli zostanie ustawiona pod kątem.
- ☐ Nad drukarką należy pozostawić ilość miejsca pozwalającą na całkowite podniesienie pokrywy dokumentów.
- ☐ Należy pozostawić wystarczającą ilość miejsca z przodu drukarki, aby papier mógł być całkowicie wysuwany.
- ☐ Należy unikać miejsc, w których występują gwałtowne zmiany temperatury i wilgotności. Drukarkę należy ustawić z dala od bezpośredniego światła słonecznego, silnego oświetlenia sztucznego i źródeł ciepła.

Powiązane informacje

➔ „Miejsce instalacji i wymagana przestrzeń” na stronie 360

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące użytkowania drukarki

- ☐ Nie należy wkładać przedmiotów przez otwory drukarki.
- ☐ Nie należy wkładać dłoni do drukarki podczas drukowania.
- ☐ Nie należy dotykać białego płaskiego kabla ani rurek z tuszem wewnątrz drukarki.
- ☐ Nie należy używać produktów w aerozolu, zawierających łatwopalne składniki, wewnątrz lub w pobliżu drukarki. Grozi to pożarem.
- ☐ Nie należy przesuwać głowicy drukującej ręką, jeśli nie ma takich instrukcji, bo może to spowodować uszkodzenie drukarki.
- ☐ Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania modułu skanera.
- ☐ Umieszczając oryginały, nie należy naciskać zbyt mocno szyba skanera.
- ☐ Drukarkę należy zawsze wyłączać naciskając przycisk . Nie należy odłączać drukarki od gniazda ani jej wyłączać do momentu aż kontrolka  przestanie migotać.
- ☐ Jeśli drukarka nie będzie używana przez dłuższy czas, należy odłączyć kabel zasilania z gniazdka elektrycznego.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące korzystania z ekranu dotykowego

- ☐ Ekran LCD może zawierać kilka małych jasnych lub ciemnych punktów. Ze względu na jego funkcje jasność ekranu może być niejednolita. Jest to normalne zjawisko i nie oznacza usterki.
- ☐ Do czyszczenia należy używać tylko miękkiej i suchej ściereczki. Nie należy używać chemicznych lub płynnych środków czyszczących.
- ☐ Zewnętrzna pokrywa ekranu dotykowego może pęknąć pod wpływem mocnego uderzenia. Skontaktuj się ze sprzedawcą, jeśli powierzchnia panelu popęka. Nie wolno dotykać ani próbować demontować popękanych części.
- ☐ Ekran dotykowy należy dotykać delikatnie palcem. Nie wolno go mocno naciskać ani dotykać paznokciami.
- ☐ Do wykonywania operacji nie należy używać ostro zakończonych przedmiotów, takich jak długopisy lub ostro zastruganych ołówków.
- ☐ Skraplanie pary wodnej wewnątrz ekranu dotykowego z powodu gwałtownych zmian temperatury czy wilgotności może prowadzić do pogorszenia jego działania.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące używania drukarki z połączeniem bezprzewodowym

- ❑ Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę elektronicznych urządzeń medycznych, powodując ich awarie. Podczas korzystania z drukarki w placówkach służby zdrowia lub w pobliżu sprzętu medycznego należy postępować zgodnie ze wskazówkami upoważnionego personelu pracującego w tych placówkach oraz stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na sprzęcie medycznym.
- ❑ Fale radiowe generowane przez drukarkę mogą negatywnie wpływać na pracę urządzeń sterowanych automatycznie, takich jak drzwi automatyczne lub alarmy przeciwpożarowe, powodując ich nieprawidłowe działanie, co może doprowadzić do wypadku. W przypadku korzystania z drukarki w pobliżu urządzeń sterowanych automatycznie należy stosować się do wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na tych urządzeniach.

Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące transportu lub przechowywania drukarki

- ❑ Podczas przechowywania lub transportowania drukarki nie przechylać jej, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.
- ❑ Przed transportem drukarki upewnij się, że blokada transportowa jest ustawiona w pozycję zablokowania (transport), a głowica drukująca jest w pozycji wyjściowej (skrajnie na prawo).

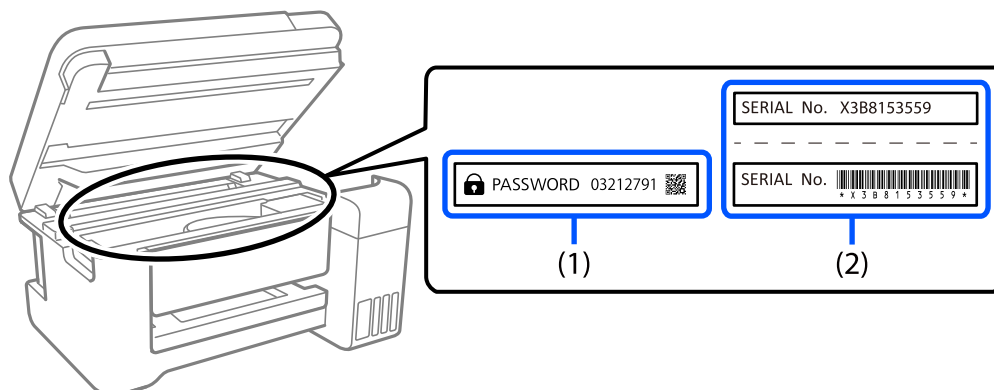
Uwagi dotyczące hasła administratora

Ta drukarka umożliwia ustawienie hasła administratora, aby po podłączeniu do sieci uniemożliwić nieautoryzowany dostęp lub zmianę zapisanych w produkcie ustawień urządzenia i ustawień sieciowym.

Domyślna wartość hasła administratora

Domyślna wartość hasła administratora jest wydrukowana na etykiecie produktu, takiej jak pokazana na ilustracji. Miejsce przymocowania etykiety zależy od produktu, na przykład część widoczna w miejscu otwarcia pokrywy, z tyłu lub na dole.

Następująca ilustracja pokazuje przykładową pozycję przymocowania etykiety na części drukarki widocznej po otwarciu pokrywy.



Jeśli przymocowane są obie etykiety (1) i (2), domyślną wartością jest wartość zapisana na etykiecie (1) obok HASŁA. W tym przykładzie, domyślna wartość to 03212791.

Jeśli przymocowana jest tylko etykieta (2), domyślną wartością jest numer seryjny wydrukowany na etykiecie w (2). W tym przykładzie, domyślna wartość to X3B8153559.

Nie zostało ustawione hasło administratora

Ustaw hasło na ekranie wprowadzania hasła wyświetlanym podczas dostępu do Web Config.

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Zmiana hasła administratora

Ze względów bezpieczeństwa zalecamy zmianę początkowego hasła.

Można je zmienić z panelu sterowania drukarki, Web Config i Epson Device Admin. Podczas zmiany hasła należy użyć co najmniej 8 jednobajtowych znaków alfanumerycznych i symboli.

Powiązane informacje

➔ „Konfiguracja hasła administratora” na stronie 435

Operacje wymagające wprowadzenia hasła administratora

Jeśli zostanie wyświetlony monit o wprowadzenie hasła administratora podczas wykonywania następujących czynności, należy wprowadzić hasło administratora ustawione na drukarce.

- ☐ Aktualizacja oprogramowania układowego drukarki z poziomu komputera lub urządzenia inteligentnego
- ☐ Logowanie do ustawień zaawansowanych aplikacji Web Config
- ☐ Konfigurowanie za pomocą aplikacji, takiej jak Fax Utility, która umożliwia zmianę ustawień drukarki
- ☐ Wybór menu na panelu sterowania drukarki, które zostało zablokowane przez administratora

Powiązane informacje

➔ „Elementy Zablokuj ustawienie dla menu Ustawienia ogólne” na stronie 436

Inicjowanie hasła administratora

Hasło administratora można przywrócić do ustawień domyślnych z menu ustawień administratora. Po zapomnieniu swojego hasła, gdy nie można powrócić do ustawień domyślnych, należy się skontaktować z pomocą techniczną Epson w celu zażądania usługi.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja hasła administratora z panelu sterowania” na stronie 435
- ➔ „Konfiguracja hasła administratora z komputera” na stronie 435

➔ „Gdzie uzyskać pomoc” na stronie 485

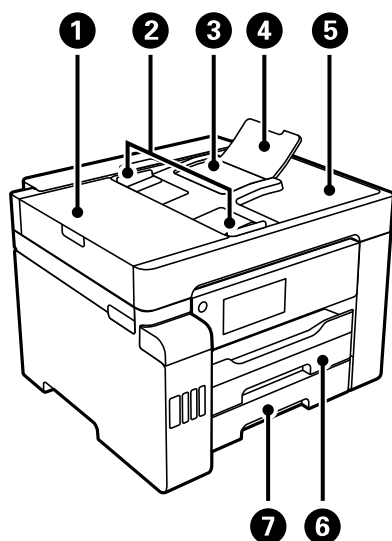
Ochrona informacji osobistych

Aby oddać drukarkę innej osobie lub ją zutylizować, wykasuj wszystkie dane osobowe zapisane w pamięci urządzenia, wybierając na panelu sterowania pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Przywr. ust. domyśl. > Usuń wsz. dane i ustaw..** Nie zapomnij także o usunięciu danych z pamięci wewnętrznej drukarki poprzez wybór **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Usuń dane wewn. pamięci > Usuń całą pamięć wewnętrzną zadań** na panelu sterowania.

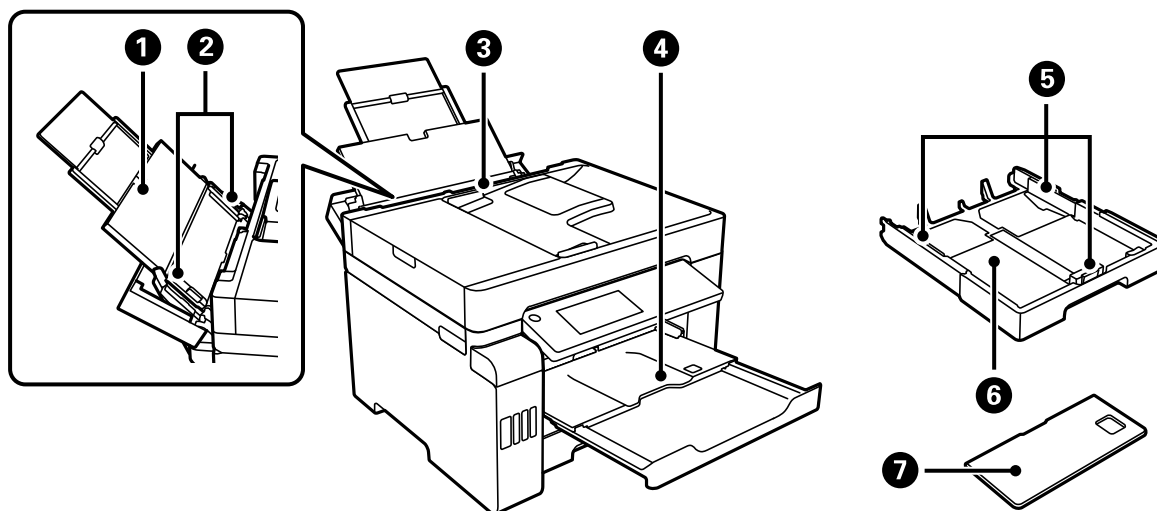
Nazwy i funkcje części

Przód.	21
Wnętrze.	23
Tył.	24

Przód

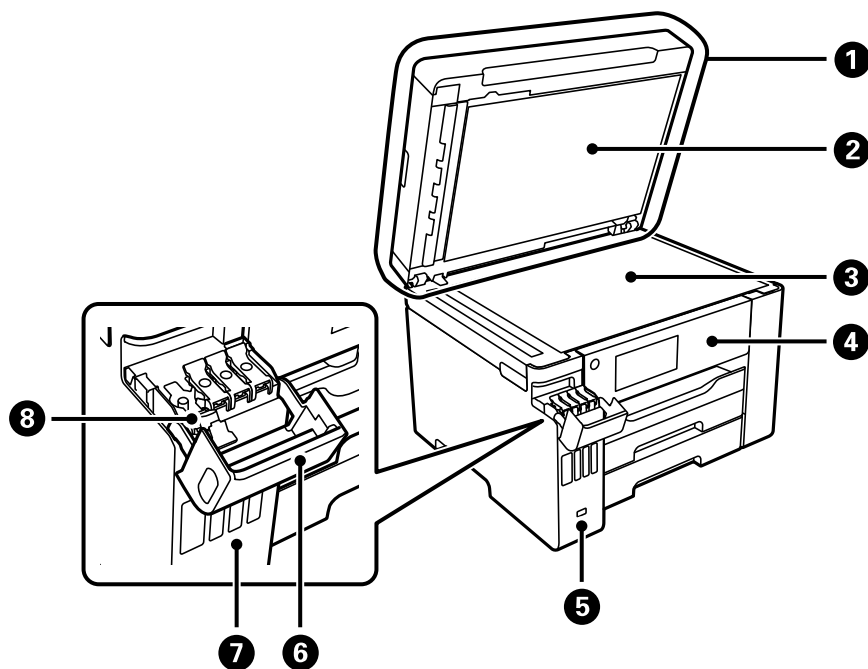


❶	Pokrywa automatycznego podajnika dokumentów (ADF — Automatic Document Feeder)	Otwierana podczas usuwania papieru zaciętego w podajniku ADF.
❷	Prowadnica papieru ADF	Wprowadzają oryginały prosto do drukarki. Przysuń do krawędzi oryginałów.
❸	Taca wejściowa podajnika ADF	Automatyczne podawanie oryginałów.
❹	Podpórka dokumentów podajnika ADF	Obsługa oryginałów większych niż papier rozmiaru Legal.
❺	Taca wyjściowa ADF	Przechowuje oryginały wysunięte z podajnika ADF.
❻	Kaseta na papier 1	Służy do ładowania papieru.
❼	Kaseta na papier 2	



❶	Podpórka na wkładany papier	Podtrzymuje włożony papier.

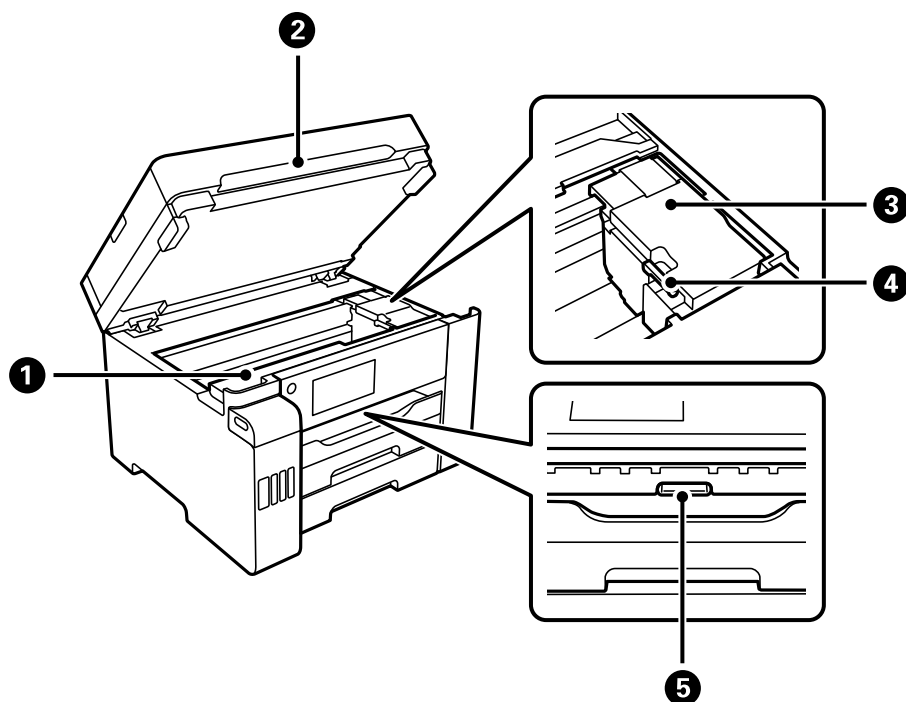
2	Prowadnica papieru	Wprowadza papier prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
3	Taca na papier	Przeznaczona do wszystkich rodzajów papieru obsługiwanych przez drukarkę.
4	Taca wyjściowa	Przechowuje papier wysunięty z drukarki. Po rozpoczęciu drukowania ta taca jest wysuwana automatycznie, aby dopasować się do rozmiaru papieru. Aby schować tacę, wepchnij ją ręcznie lub na panelu sterowania wybierz pozycję  .
5	Prowadnica papieru	Wprowadza papier prosto do drukarki. Należy dosunąć je do krawędzi papieru.
6	Kaseta na papier	Służy do ładowania papieru.
7	Pokrywa kasety papieru	Chroni przed przedostawaniem się obcych substancji do kasety na papier. Tę pokrywę można zamocować do kasety na papier 1 i 2. Zamocuj ją do wysuniętej kasety na papier w celu załadowania papieru o rozmiarze większym niż A4. Kiedy wkładasz papier bez wysuwania kasety na papier, możesz zamocować pokrywę do dowolnej kasety.



1	Pokrywa szyby skanera	Blokuje dostęp światła zewnętrznego podczas skanowania.
2	Mata dokumentów	Przytrzymuje oryginały, aby się nie ruszały.
3	Szyba skanera	Umieść oryginały. Umożliwia umieszczanie oryginałów, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF, takich jak koperty lub grube książki.
4	Panel sterowania	Pozwala na wprowadzanie ustawień i wykonywania czynności w drukarce. Wyświetla także jej stan.
5	Port do podłączenia zewnętrznego interfejsu kablem USB	Służy do podłączania urządzeń pamięci.

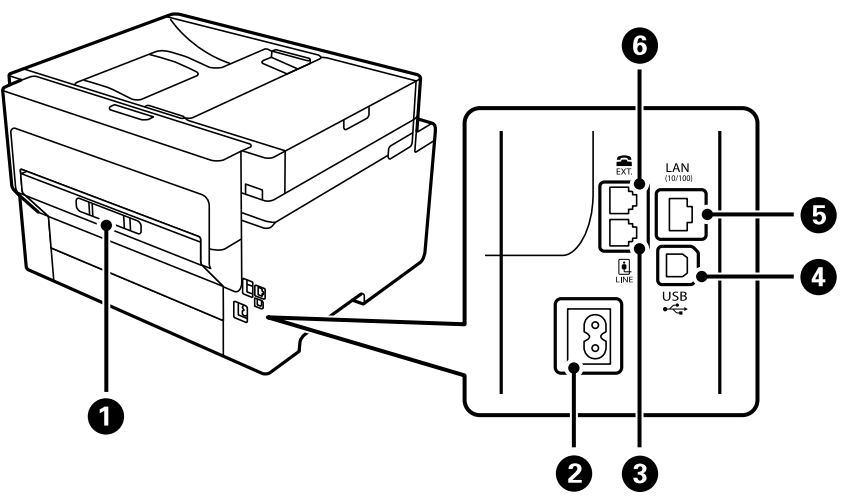
❶	Ośłona zbiornika z tuszem	Otwierana podczas uzupełniania tuszu w zbiorniku.
❷	Zbiornik z tuszem	Dostarcza tusz do głowicy drukującej.
❸	Zatyczka zbiornika z tuszem	Otwierana podczas uzupełniania tuszu w zbiorniku.

Wnętrze



❶	Pokrywa zbiornika na zużyty atrament	Po otwarciu pozwala wymienić zbiornik na zużyty atrament. Zbiornik na zużyty atrament jest pojemnikiem służącym do gromadzenia niewielkich ilości nadmiarowego tuszu podczas czyszczenia lub drukowania.
❷	Moduł skanera	Służy do skanowania umieszczonych w nim oryginałów. Otwórz, aby wyjąć zacięty papier. Ten moduł powinien być zwykle zamknięty.
❸	Głowica drukująca	Tusz jest wyrzucany przez dysze znajdującej się poniżej głowicy drukującej.
❹	Blokada transportowa	Służy do zatrzymywania podawania tuszu. Ustaw w pozycję zablokowania (transport) podczas transportowania drukarki.
❺	Pokrywa wewnętrzna	Otwórz, aby wyjąć zacięty papier.

Tył

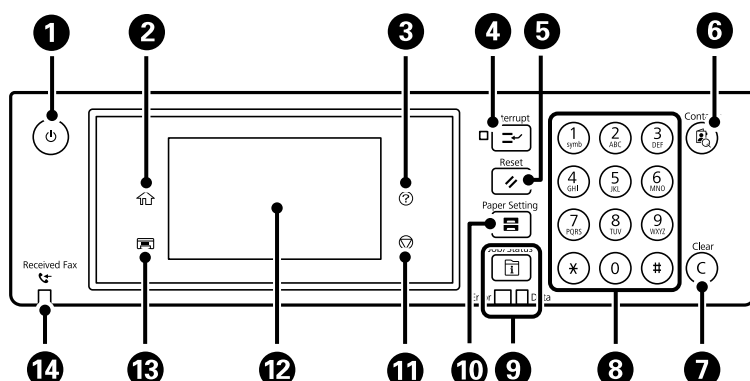


1	Tylna pokrywa	Odlącz podczas usuwania zaciętego papieru.
2	Wejście prądu przemiennego (AC)	Służy do podłączania przewodu zasilającego.
3	Port LINE	Podłączenie linii telefonicznej.
4	Port USB	Podłączanie kabla USB w celu połączenia z komputerem.
5	Port LAN	Umożliwia podłączenie przewodu LAN.
6	Port EXT.	Podłączenie zewnętrznych urządzeń telefonicznych.

Przewodnik po panelu sterowania

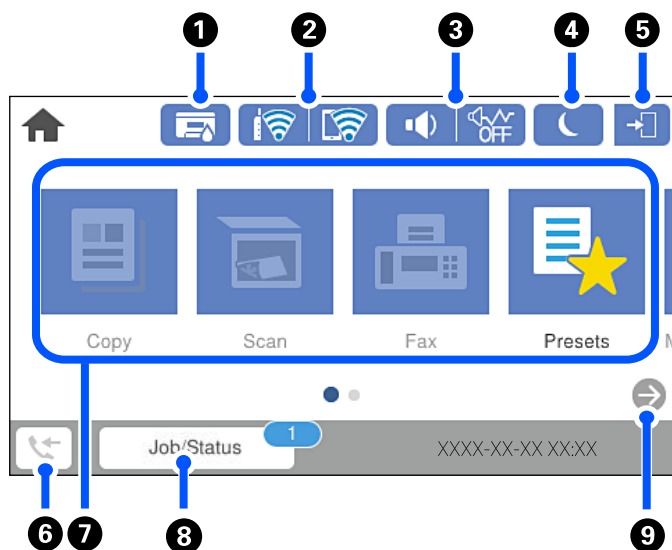
Panel sterowania.	26
Konfiguracja ekranu głównego.	27
Konfiguracja ekranu menu.	29
Konfiguracja ekranu Job/Status.	30
Wprowadzanie znaków.	31
Wyświetlanie animacji.	31

Panel sterowania



1	Włączenie lub wyłączenie drukarki. Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania.
2	Umożliwia wyświetlanie ekranu głównego.
3	Wyświetlenie ekranu Pomoc. Na nim można sprawdzić rozwiązania problemów.
4	Wstrzymanie bieżącego zadania drukowania w celu przerwania innego zadania. Nie można jednak przerwać nowego zadania z poziomu komputera. Ponowne naciśnięcie przycisku spowoduje powrót do wstrzymanego zadania.
5	Umożliwia zerowanie aktualnych ustawień i przywrócenie domyślnych ustawień użytkownika. Jeżeli domyślne ustawienia użytkownika nie zostały skonfigurowane, następuje przywracanie fabrycznych ustawień domyślnych.
6	Wyświetlenie listy Kontakty. Można zapisywać, edytować lub usuwać kontakty.
7	Kasowanie ustawień numerycznych, np. liczby kopii.
8	Wprowadzanie numerów, znaków i symboli.
9	Wyświetlenie menu Job/Status. Można tu sprawdzić stan drukarki i historię zadań. Kontrolka błędu po lewej stronie miga lub świeci się, gdy zostanie wykryty błąd. Kontrolka danych po prawej stronie miga, gdy drukarka przetwarza dane. Świeci, gdy w kolejce są zaplanowane zadania.
10	Wyświetlenie ekranu Ustawienie papieru. Można tu ustawić format i rodzaj papieru dla każdego źródła.
11	Zatrzymanie bieżącego zadania.
12	Wyświetlenie menu i komunikatów. Kąt nachylenia panelu sterowania można zmieniać. Jeśli przez pewien okres nie są wykonywane żadne działania, drukarka przełącza się w tryb uśpienia. Wyświetlacz jest wyłączany. Dotknij w dowolnym miejscu ekranu, aby włączyć wyświetlacz. W zależności od ustawień bieżących, naciśnięcie przycisków na panelu sterowania, wybudza drukarkę z trybu uśpienia.
13	Umożliwia chowanie tacy wyjściowej.
14	Włącza się, gdy w pamięci drukarki przechowywane są odebrane dokumenty, które jeszcze nie zostały odczytane, wydrukowane ani zapisane.

Konfiguracja ekranu głównego



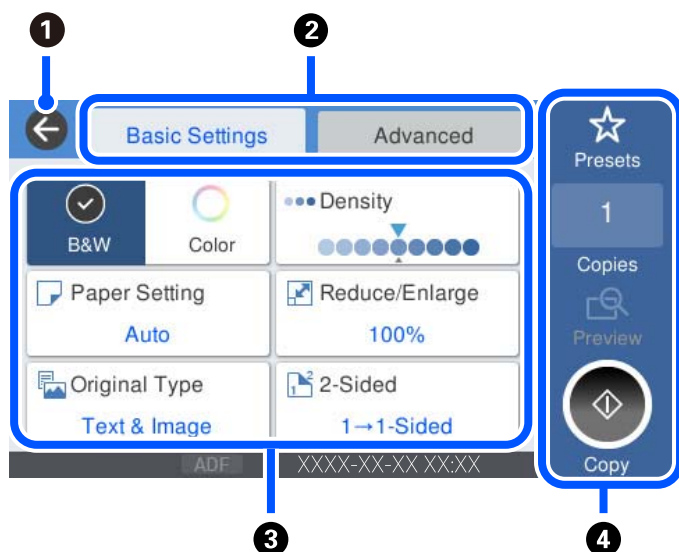
1		Wyświetlenie ekranu Stan drukarki . Można sprawdzić przybliżony okres eksploatacji zbiornika na zużyty atrament.
2		Wyświetlenie stanu połączenia sieciowego. Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale. „Przewodnik po ikonie sieci” na stronie 28
3		Wyświetlenie ekranu Ustawienia dźwięku urządzenia . Można ustawić opcje: Wycisz i Tryb cichy . Dostęp do menu Dźwięki możesz także uzyskać z tego ekranu. To ustawienie można też skonfigurować, używając menu Ustaw. Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Dźwięki
		Wskazywanie, czy na drukarce włączony jest tryb Tryb cichy . Włączenie tej funkcji powoduje zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez pracującą drukarkę, ale równocześnie obniżenie prędkości drukowania. W zależności od wybranego rodzaju papieru i jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.
		Wskazywanie, że na drukarce włączony jest tryb Wycisz .
4		Wybierz ikonę, aby włączyć tryb uśpienia. Jeżeli ikona jest wyszarzona, oznacza to, że nie można przełączyć drukarki w tryb uśpienia.
5		Oznacza, że włączona jest funkcja ograniczeń użytkownika. Wybierz tę ikonę, aby zalogować się na drukarce. Potem trzeba wybrać nazwę użytkownika i wprowadzić hasło. Informacje potrzebne do logowania można uzyskać u administratora drukarki. Wyświetlenie się oznacza, że zalogował się użytkownik z uprawnieniami dostępu. Wybierz ikonę, aby wylogować się.
6		Wyświetlenie ekranu Informacje o danych faksu . Wyświetlona liczba to liczba faksów, których jeszcze nie przeczytano, nie wydrukowano lub nie zapisano.

7	Służy do wyświetlania poszczególnych menu. ☐ Kopiuj Umożliwia kopiowanie dokumentów. ☐ Skanuj Umożliwia skanowanie dokumentów i zapisywanie ich na urządzeniu pamięci lub komputerze. ☐ Faks Pozwala wysyłać faksy. ☐ Wstępne Pozwala zarejestrować często stosowane ustawienia kopiowania, skanowania lub faksowania jako ustawienia wstępne. ☐ Urządz. pamięci Pozwala drukować dane JPEG lub TIFF przechowywane na urządzeniu pamięci, takim jak dysk flash USB włożony do drukarki. ☐ Moduł faksu Pozwala na przechowywanie odebranych dokumentów, dokumentów do wysłania lub dokumentów do pollingu faksów. ☐ Zadanie poufne Pozwala na drukowanie zadania chronionego hasłem przesłanego ze sterownika drukarki. ☐ Ustaw. Umożliwia konfigurowanie ustawień dotyczących konserwacji, ustawień drukarki i obsługi.	
8	Zadanie/stan	Wyświetla zadania realizowane i oczekujące. Dotknij, żeby wyświetlić rodzaj zadań, godzinę przybycia, nazwy użytkowników itd. jako listę. Wyświetlona liczba to liczba oczekujących zadań.
9		Umożliwia przewijanie ekranu w prawo.

Przewodnik po ikonie sieci

	Drukarka nie jest połączona z siecią przewodową (Ethernet) lub sieć nie jest skonfigurowana.
	Drukarka jest połączona z siecią przewodową (Ethernet).
	Drukarka nie jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi).
	Trwa wyszukiwanie identyfikatora SSID, adres IP nie jest przydzielony lub wystąpił problem z siecią bezprzewodową (Wi-Fi).
	Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi). Liczba kresek wskazuje siłę sygnału połączenia. Im więcej kresek, tym silniejszy sygnał.
	Drukarka nie jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP).
	Drukarka jest połączona z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP).

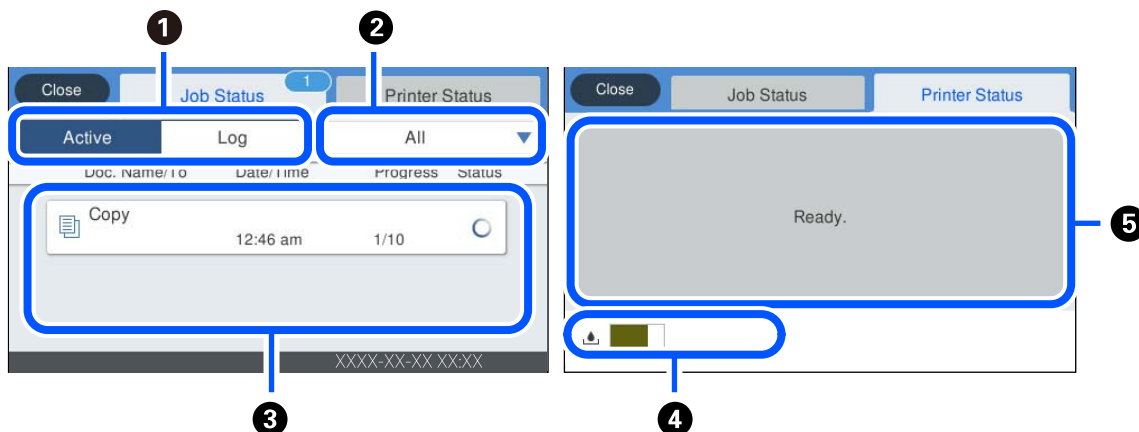
Konfiguracja ekranu menu



❶	Powrót do poprzedniego ekranu.	
❷	Przełączenie listy ustawień z użyciem kart. Karta Ustaw. podstawowe wyświetla często stosowane elementy. Na karcie Zaawansowane wyświetlane są inne pozycje, które można ustawić według potrzeb.	
❸	Wyświetlanie listy pozycji ustawień. Jeśli widoczna jest ikona , możesz za jej pomocą wyświetlać dodatkowe informacje. Wprowadź ustawienia, wybierając pozycję lub dodając znak zaznaczenia. Kiedy zmienisz element ustawiony domyślnie przez użytkownika lub ustawiony fabrycznie, na elemencie wyświetli się . Pozycje wyszarzone nie są dostępne. Wybierz pozycję, aby sprawdzić przyczynę ich niedostępności. W razie wystąpienia problemów w danej pozycji wyświetlana jest ikona . Wybierz ikonę, aby sprawdzić, jak rozwiązać dany problem.	
❹	Uruchamianie operacji przy użyciu bieżących ustawień. Pozycje zależą od używanego menu.	
	Wstępne	Wyświetla listę ustawień wstępnych. Możesz zarejestrować bieżące ustawienie jako ustawienie wstępne lub załadować zarejestrowane ustawienia wstępne.
	Kopie	Wyświetlanie klawiatury ekranowej umożliwiającej wprowadzanie liczby kopii.
	Podgląd	Wyświetlanie podglądu obrazu przed drukowaniem, kopiowaniem, skanowaniem lub wysyłaniem faksów.
		Rozpoczęcie drukowania, kopiowania, skanowania lub wysyłania faksów.

Konfiguracja ekranu Job/Status

Naciśnij przycisk , żeby wyświetlić menu Job/Status. Można sprawdzić stan drukarki lub zadań.



❶	Umożliwia przełączenie wyświetlanych list.
❷	Umożliwia filtrowanie zadań wg funkcji.
❸	Jeżeli wybrano ustawienie Aktywny , umożliwia to wyświetlenie listy zadań w toku i zadań oczekujących. Jeżeli wybrano ustawienie Raport , umożliwia to wyświetlenie historii zadań. Można anulować zadania lub sprawdzić kody błędów wyświetlane w historii, gdy zadanie się nie powiedzie.
❹	Umożliwia pokazanie przybliżonego czasu użyteczności zbiornika na zużyty atrament.
❺	Umożliwia wyświetlanie błędów występujących na drukarce. Aby wyświetlić komunikat o błędzie, wybierz żądany błąd z listy.

Powiązane informacje

➔ „W menu stanu wyświetla się kod błędu” na stronie 238

Rezerwacja zadań

Możesz rezerwować zadania podczas kopiowania lub drukowania, kiedy nie korzystasz z ADF czy szyby skanera.

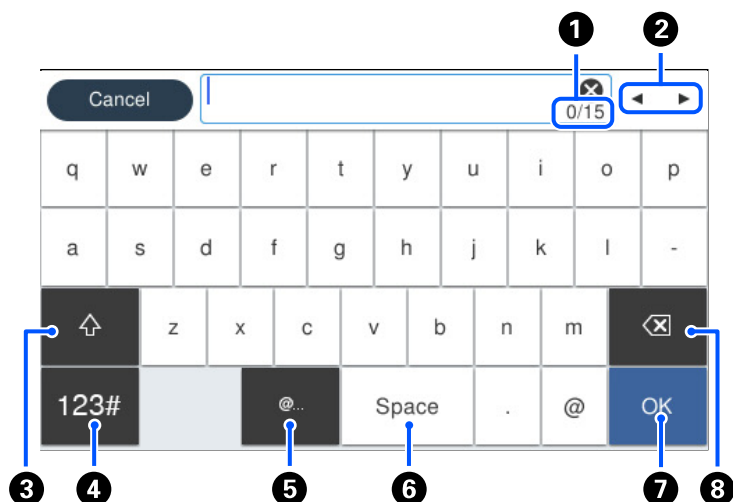
Aby rezerwować zadania, nie musisz wykonać żadnych specjalnych czynności. Jeśli podczas zwykłej obsługi wybierzesz , zadanie zostanie uruchomione natychmiast po ukończeniu bieżącego.

Możesz zarezerwować do 100 podanych dalej typów zadań, w tym bieżącego.

- ☐ Drukuj
- ☐ Kopiuj
- ☐ Wyślij faks

Wprowadzanie znaków

Podczas konfigurowania ustawień sieciowych itp. można wpisywać znaki i symbole, korzystając z klawiatury ekranowej.



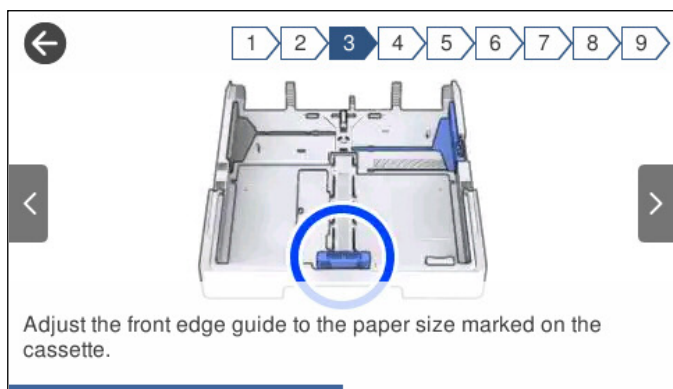
❶	Wskazywanie liczby znaków.
❷	Przesunięcie kursora w pozycję wprowadzania.
❸	Przełączanie dużych i małych liter lub cyfr i symboli.
❹	Przełączanie rodzaju znaków. 123# : można wprowadzać cyfry i symbole. ABC : można wprowadzać litery.
❺	Wprowadzanie często używanych adresów e-mail lub adresów URL przez wybór pozycji.
❻	Wstawienie spacji.
❼	Wprowadzenie znaku.
❽	Usunięcie znaku po lewej stronie.

Wyświetlanie animacji

Na ekranie LCD można wyświetlić animacje instrukcji obsługi, np. wkładania papieru lub usuwania zaciętego papieru.

- ☐ Wybierz : wyświetlanie ekranu pomocy. Wybierz pozycję **Sposób obsługi** i wybierz pozycje, które mają być wyświetlone.

- ❑ Wybranie pozycji **Sposób obsługi** na dole ekranu obsługi: wyświetlenie animacji kontekstowej.

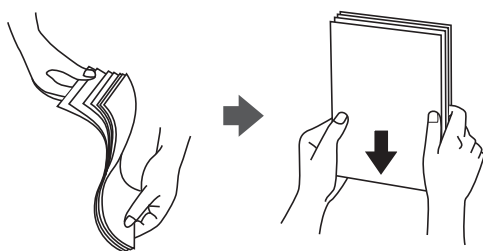


Ładowanie papieru

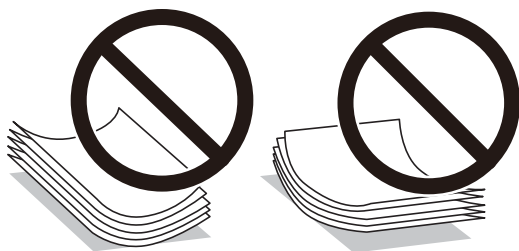
Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.	34
Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru.	35
Ładowanie papieru.	36

Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem

- ❑ Należy się zapoznać z informacjami zamieszczonymi na arkuszach dostarczonych z papierem.
- ❑ Aby uzyskać wysokiej jakości wydruki na oryginalnym papierze firmy Epson, należy używać papieru w warunkach środowiskowych zgodnych z danymi technicznymi dostarczonymi z papierem.
- ❑ Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze i wyrównać krawędzie papieru. Nie należy rozdzielać ani związać papieru fotograficznego. Może to spowodować uszkodzenie strony do druku.



- ❑ Jeżeli papier jest zawinięty, przed załadowaniem należy wyprostować go lub lekko wywinąć w drugą stronę. Drukowanie na zawiniętym papierze może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.



- ❑ Problemy z podawaniem papieru mogą występować często w przypadku ręcznego drukowania dwustronnego na jednej stronie wstępnie zadrukowanego papieru. Zmniejsz liczbę arkuszy o połowę lub więcej albo ładuj po jednym arkuszu papieru, jeżeli papier będzie się nadal zacinać.
- ❑ Upewnij się, że używasz papieru z kierunkiem włókna po długim boku. Jeśli nie masz pewności co do rodzaju używanego papieru, sprawdź informacje na opakowaniu lub skontaktuj się z producentem w celu potwierdzenia danych papieru.
- ❑ Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne koperty i wyrównać ich krawędzie. Gdy koperty na stosie są napełnione powietrzem, należy je przycisnąć i spłaszczyć przed załadowaniem.



Powiązane informacje

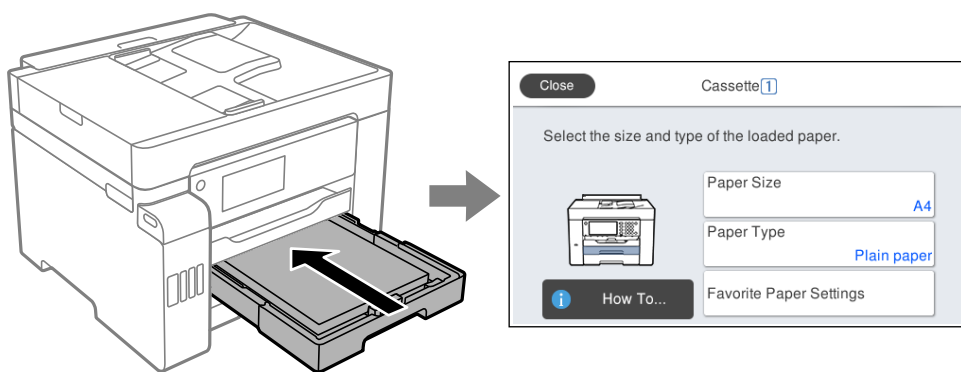
➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 314

Ostrzeżenia związane z papierem fotograficznym

W przypadku drukowania na błyszczącym papierze fotograficznym czas schnięcia tuszu znacznie się wydłuża. Czas schnięcia zależy od wilgotności, temperatury i innych czynników. Nie należy dotykać zadrukowanej strony, dopóki tusz całkowicie nie wyschnie. Wilgotne i tłuste dłonie również mogą wpływać na jakość drukowania. Nawet po wyschnięciu należy unikać pocierania i drapania powierzchni zadrukowanego papieru.

Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru

Jeżeli rozmiar i rodzaj papieru zostaną zarejestrowane na ekranie wyświetlanym po wsunięciu kasety na papier, zostanie wyświetlona informacja o tym, że zarejestrowane informacje i ustawienia druku się różnią. Pozwala to zapobiegać marnowaniu papieru i tuszu, uniemożliwiając drukowanie na niewłaściwym rozmiarze papieru lub w niewłaściwych kolorach przy użyciu ustawień niedopasowanych do używanego rodzaju papieru.



Jeżeli wyświetlany rozmiar papieru i jego rodzaj różnią się od parametrów załadowanego papieru, wybierz tę pozycję, aby je zmienić. Jeżeli ustawienia są zgodne z parametrami załadowanego papieru, zamknij ten ekran.

Uwaga:

Można także wyświetlić ekran ustawień rozmiaru i rodzaju papieru przez naciśnięcie przycisku  na panelu sterowania.

Lista rodzajów papieru

Aby uzyskać optymalne efekty drukowania, wybierz rodzaj papieru odpowiadający posiadanemu papierowi.

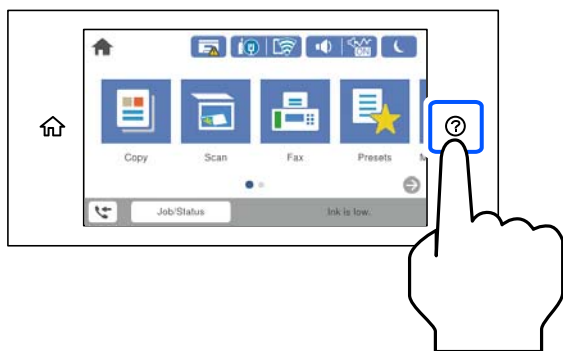
Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika	
	Panel sterowania	Sterownik drukarki
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Papiery zwykłe	Papiery zwykłe
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy

Nazwa nośnika	Rodzaj nośnika	
	Panel sterowania	Sterownik drukarki
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Ładowanie papieru

Można ładować papier lub koperty, sprawdzając animacje wyświetlone na ekranie LCD drukarki.

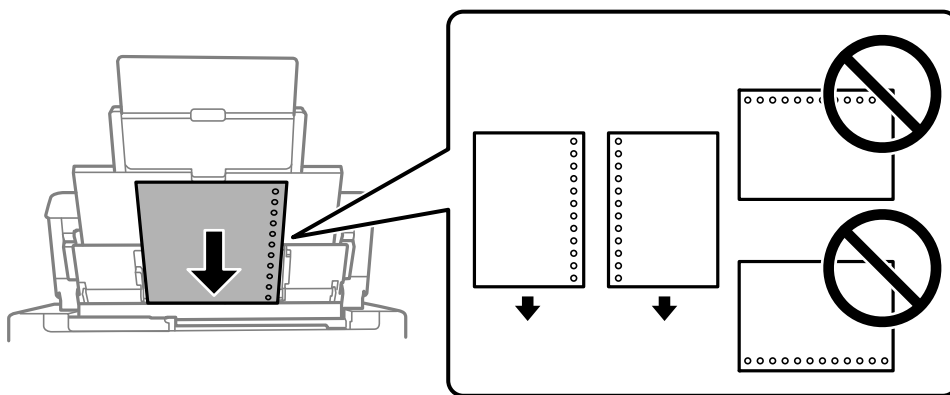
Wybierz , a następnie **Sposób obsługi > Załaduj papier**. Wybierz żądany typ i źródło papieru do wyświetlenia animacji. Wybierz **Zakończ** w celu zamknięcia ekranu animacji.



Ładowanie papieru dziurkowanego

Włóż do tacy na papier jeden arkusz papieru wstępnie przedziurkowanego.

Rozmiar papieru: A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

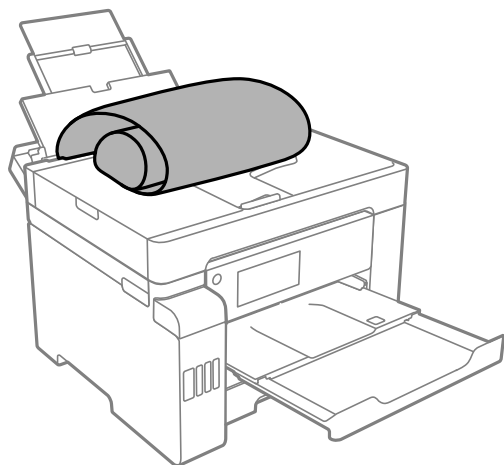


- ☐ Należy określić obszar wydruku, aby nie dopuścić do drukowania na otworach.
- ☐ Funkcja automatycznego drukowania dwustronnego nie jest dostępna w przypadku tego rodzaju papieru.

Ładowanie długiego papieru

☐ Taca na papier

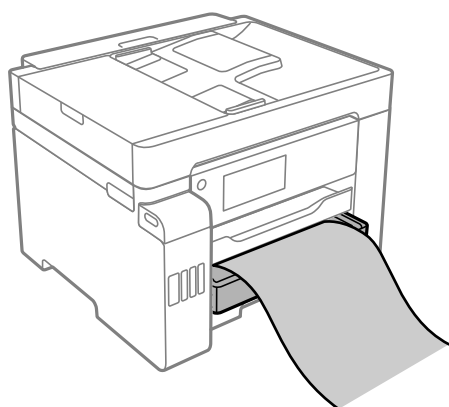
Załaduj długi papier do tacy na papier, umożliwiając zwijanie krawędzi wiodącej papieru. Wybierz **Def. przez użytk.** jako ustawienie rozmiaru papieru.



- ☐ Upewnij się, że koniec papieru jest ucięty prostopadłe do krawędzi bocznych. Cięcie ukośne może powodować problemy z podawaniem papieru.
- ☐ Długi papier nie może być przechowywany w tacy wyjściowej. Przygotuj pudełko lub podobne rozwiązanie, aby papier nie spadał na podłogę.
- ☐ Nie dotykaj papieru, który jest podawany do drukarki lub z niej wysuwany. Może to spowodować uraz dłoni lub obniżenie jakości wydruków.

☐ Kasetę na papier

Wyciągnij kasetę na papier, aby załadować długi papier. Wybierz **Def. przez użytk.** jako ustawienie rozmiaru papieru.



- ☐ Upewnij się, że koniec papieru jest ucięty prostopadłe do krawędzi bocznych. Cięcie ukośne może powodować problemy z podawaniem papieru.
- ☐ Nie dotykaj papieru, który jest podawany do drukarki lub z niej wysuwany. Może to spowodować uraz dłoni lub obniżenie jakości wydruków.

Umieszczanie oryginałów

Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.	39
Automatyczne wykrywanie oryginalnego rozmiaru.	39
Umieszczanie oryginałów.	40

Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF



Ważne:

Nie umieszczać w podajniku ADF zdjęć ani cennych oryginałów materiałów ilustracyjnych. Niewłaściwe pobranie oryginału może go pomarszczyć lub uszkodzić. Dokumenty te należy zeskanować na szybie skanera.

Aby zapobiec zacięciu papieru, należy unikać umieszczania na podajniku ADF następujących oryginałów. W przypadku tych typów użyj szyby skanera.

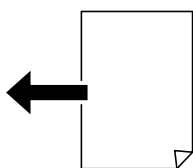
- ☐ Oryginały podarte, zagięte, pogniecione, zniekształcone lub pozwijane
- ☐ Oryginały z otworami bindowania
- ☐ Oryginały połączone taśmą, zszywkami, spinaczami do papieru, itd.
- ☐ Oryginały z przyklejonymi naklejkami lub etykietami
- ☐ Oryginały nieregularnie ucięte lub z nieprawidłowymi kątami
- ☐ Oryginały powiązane
- ☐ OHP, papier do druku termicznego lub papier z kalką

Automatyczne wykrywanie oryginalnego rozmiaru

Kiedy wybierzesz **Automatyczne wykrywanie** jako ustawienie papieru, następujące rodzaje rozmiaru papieru będą wykrywane automatycznie.

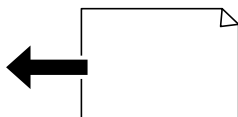
- ☐ Orientacja pionowa: A4, 16K*

Umieść długą krawędź oryginału w kierunku wejścia podajnika ADF lub lewej strony szyby skanera.



- ☐ Orientacja pozioma: A3, B4, A4, B5, A5, 8K*, 16K*

Umieść krótką krawędź oryginału w kierunku wejścia podajnika ADF lub lewej strony szyby skanera.



*: Wykrywany jest papier, kiedy włączona jest opcja **Priorytet wymiarów K**. Jednak może on nie zostać wykryty zależnie od stosowanych funkcji. Więcej szczegółów znajduje się poniżej w „Powiązanych informacjach”.

Uwaga:

Rozmiary następujących oryginałów mogą nie być wykrywane prawidłowo. Jeżeli rozmiary nie są wykrywane, należy ustawić rozmiar ręcznie na panelu sterowania.

- ☐ Oryginały podarte, zagięte, pogniecione, zniekształcone lub pozwijane (jeśli oryginały są pozwijane, należy je wyprostować przed umieszczeniem).
- ☐ Oryginały z dużą liczbą otworów bindowania
- ☐ Folie, oryginały przezroczyste lub oryginały błyszczące

Powiązane informacje

➔ „Opcja Automat. wykrywanie rozmiaru oryginału:” na stronie 327

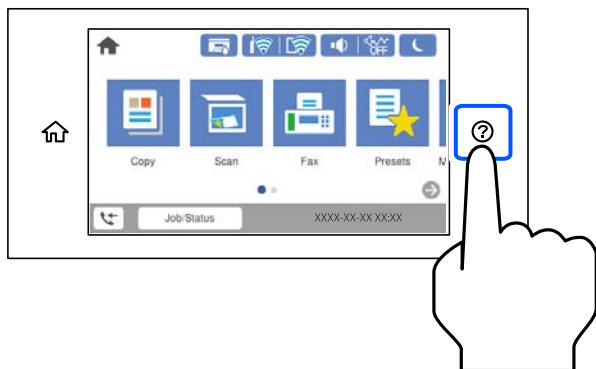
Umieszczanie oryginałów

Oryginały umieszcza się na szybie skanera lub w podajniku ADF.

W podajniku ADF jednocześnie można skanować kilka oryginałów i obydwie strony kartki.

Wykonaj poniższe czynności, aby obejrzeć film wideo dotyczący umieszczania oryginałów.

Wybierz , a następnie **Sposób obsługi > Umieść oryginały**. Wybierz sposób umieszczania oryginałów, który ma być wyświetlony. Wybierz **Zakończ** w celu zamknięcia ekranu animacji.



Korzystanie z szyby skanera



Przeostoga:

Należy uważać, aby nie przyciąć palców podczas zamykania pokrywy szyby skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

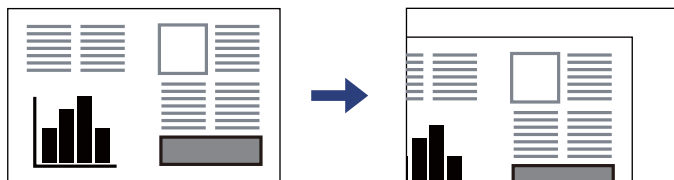


Ważne:

- ☐ Umieszczając nieporęczne oryginały, takie jak książki, należy pamiętać, aby światło zewnętrzne nie trafiło bezpośrednio na szybę skanera.
- ☐ Nie dociskać zbyt mocno szyby skanera ani pokrywy szyby skanera. W przeciwnym razie może ulec uszkodzeniu.

Uwaga:

- ❑ Jeżeli na szybie skanera będą jakieś zanieczyszczenia, zakres skanowania może zostać rozszerzony, co spowoduje przesunięcie lub zmniejszenie obrazu oryginału. Przed skanowaniem usuń z szyby skanera wszystkie zanieczyszczenia i brud.



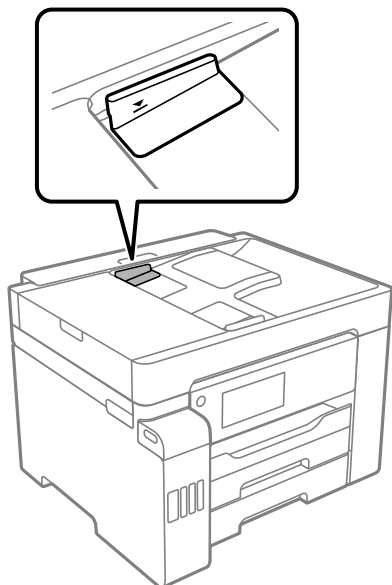
- ❑ Obszar o szerokości 1,5 mm od rogu szyby skanera nie jest skanowany.
- ❑ Gdy oryginały zostają umieszczone w ADF i na szybie skanera, pierwszeństwo mają te znajdujące się w ADF.
- ❑ Niektóre formaty mogą nie być automatycznie wykryte. W takich przypadkach format oryginałów należy wybrać ręcznie.
- ❑ Oryginały pozostawione dłużej na szybie skanera mogą przylgnąć do jej powierzchni.

Podczas korzystania z ADF



Ważne:

- ❑ Podczas ładowania oryginałów nie należy przekraczać linii oznaczonej symbolem trójkąta, na prowadnicy krawędzi ADF.



- ❑ Nie należy dodawać oryginałów podczas skanowania.

Uwaga:

Niektóre formaty mogą nie być automatycznie wykryte. W takich przypadkach format oryginałów należy wybrać ręcznie.

Powiązane informacje

- ➔ „Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF” na stronie 39
- ➔ „Automatyczne wykrywanie oryginalnego rozmiaru” na stronie 39
- ➔ „Dane techniczne skanera” na stronie 351

➡ „Dane techniczne podajnika ADF” na stronie 352

Wkładanie i wyjmowanie urządzenia pamięci

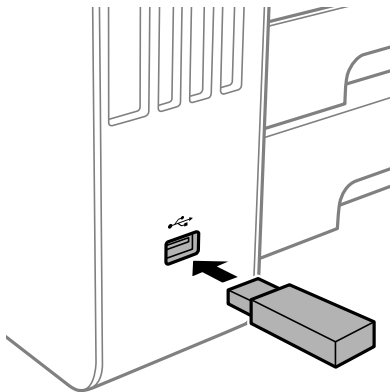
Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB. 44

Usuwanie zewnętrznego urządzenia USB. 44

Udostępnianie danych na urządzeniu pamięci. 44

Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB

Podłączanie zewnętrznego urządzenia USB do zewnętrznego portu USB.

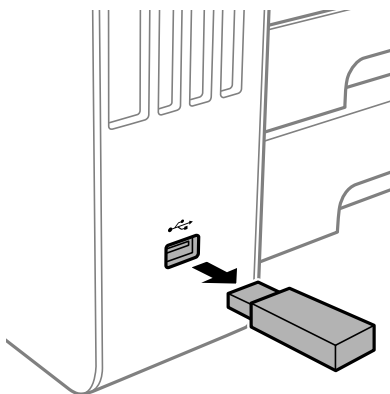


Powiązane informacje

➔ [„Dane techniczne urządzenia pamięci” na stronie 357](#)

Usuwanie zewnętrznego urządzenia USB

Usuń zewnętrzne urządzenie USB.



Ważne:

Jeśli usuniesz zewnętrzne urządzenie USB podczas obsługi drukarki, możesz utracić znajdujące się na nim dane.

Udostępnianie danych na urządzeniu pamięci

Z komputera można zapisywać lub odczytywać dane przechowywane na urządzeniu pamięci, takim jak dysk flash USB włożony do drukarki.

**Ważne:**

Podczas udostępniania włożonego do drukarki urządzenia pamięci między komputerami podłączonymi przez USB lub sieć dostęp do zapisu jest dozwolony wyłącznie dla komputerów podłączonych przez wykorzystanie metody wybranej w drukarce. Aby zapisać na urządzeniu pamięci, na panelu sterowania wprowadź **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci > Udost. plików**, a następnie wybierz metodę połączenia.

Uwaga:

Rozpoznanie danych z komputera zajmuje trochę czasu, gdy podłączone jest duże urządzenie pamięci, na przykład dysk twardy o pojemności 2 TB.

Windows

Wybierz urządzenie pamięci z folderu **Komputer** lub **Mój komputer**. Wyświetlone zostaną dane zapisane na urządzeniu pamięci.

Uwaga:

Po podłączeniu drukarki do sieci bez używania instalatora zamapuj port do podłączenia zewnętrznego interfejsu kablem USB jako napęd sieciowy. Otwórz okno **Uruchom** i wprowadź nazwę drukarki \\XXXXX lub adres IP drukarki \\\\XXX.XXX.XXX.XXX w polu **Otwórz:**. Kliknij prawym przyciskiem myszy wyświetloną ikonę urządzenia w celu przypisania sieci. Napęd sieciowy pojawia się w folderze **Komputer** lub **Mój komputer**.

Mac OS

Wybierz ikonę odpowiedniego urządzenia. Zostaną wyświetlone dane znajdujące się w zewnętrznym urządzeniu pamięci masowej.

Uwaga:

- ☐ Aby odłączyć urządzenie pamięci, należy przeciągnąć jego ikonę na ikonę kosza. W przeciwnym razie dane znajdujące się na udostępnionym dysku mogą nie być poprawnie wyświetlane po włożeniu innego urządzenia pamięci.
- ☐ Aby otworzyć urządzenie pamięci przez sieć, z menu na pulpicie wybierz polecenie **Idź > Połącz z serwerem**. Wprowadź nazwę drukarki `cifs://XXXXX` lub `smb://XXXXX` (gdzie „XXXXX” oznacza nazwę drukarki) w polu **Adres serwera**, a następnie kliknij **Połącz**.

Powiązane informacje

➔ „Dane techniczne urządzenia pamięci” na stronie 357

Drukowanie

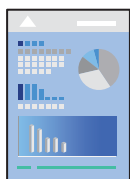
Drukowanie dokumentów.	47
Drukowanie na kopertach.	84
Drukowanie zdjęć.	85
Drukowanie stron internetowych.	87
Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury.	88

Drukowanie dokumentów

Drukowanie z komputera — Windows

Jeśli nie możesz zmienić niektórych ustawień sterownika drukarki, może to oznaczać, że zostały one zablokowane przez administratora. Skontaktuj się z administratorem drukarki, aby uzyskać pomoc.

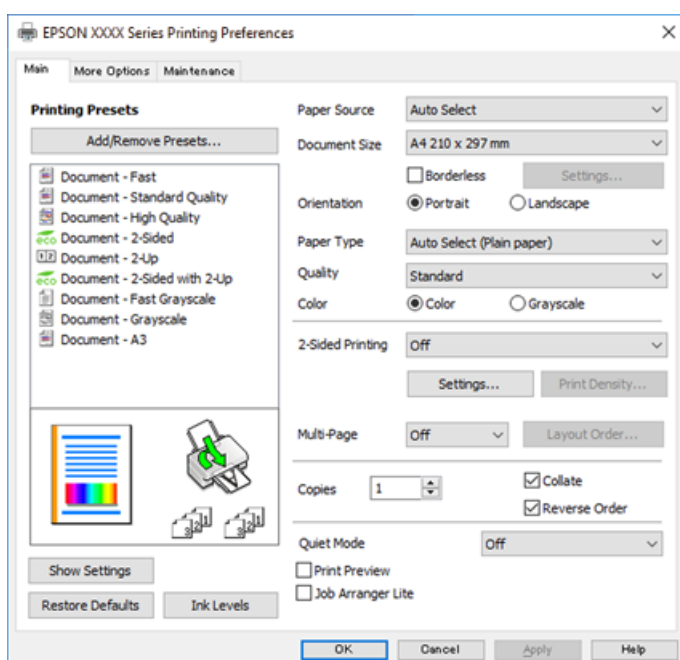
Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień



Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**.
4. Wybierz drukarkę.
5. Wybierz opcję **Preferencje** lub **Właściwości**, aby uzyskać dostęp do okna dialogowego sterownika drukarki.



6. W razie konieczności zmień ustawienia.

Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.

Uwaga:

- ☐ Możesz także obejrzeć wyjaśnienie poszczególnych elementów ustawień w pomocy online. Kliknięcie elementu prawym przyciskiem myszy wyświetla **Pomoc**.
- ☐ Kiedy wybierzesz **Podgląd wydruku**, przed wydrukowaniem wyświetli się podgląd dokumentu.

7. Kliknij przycisk **OK**, aby zamknąć okno sterownika drukarki.

8. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

- ☐ Kiedy wybierzesz opcję **Podgląd wydruku**, wyświetli się okno podglądu. Żeby zmienić ustawienia, kliknij opcję **Anuluj**, a następnie powtórz czynności z kroku 2.
- ☐ Aby anulować drukowanie, na komputerze w oknie **Urządzenia i drukarki, Drukarka** lub **Drukarki i faksy** kliknij ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy. Kliknij opcję **Strona drukowana w tej chwili**, kliknij prawym przyciskiem myszy zadanie, które ma być anulowane, a następnie wybierz polecenie **Anuluj**. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 35
- ➔ „Opcje menu sterownika drukarki” na stronie 48

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Karta Główne

Ustawienia wstępne druku:

Dodaj/Usuń ustawienia wstępne:

Istnieje możliwość dodawania lub usuwania ustawień wstępnych dla często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz ustawienie wstępne, które chcesz zastosować.

Źródło papieru:

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany. Wybierz pozycję **Wybór automatyczny**, aby umożliwić automatyczny wybór źródła papieru na podstawie ustawień drukowania drukarki.

Rozmiar papieru:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli zostanie wybrane ustawienie **Definiowany przez użytk.**, wprowadź szerokość i wysokość papieru, a następnie zarejestruj rozmiar.

Bez obramowania:

Powiększanie danych drukowania do rozmiaru nieco większego niż rozmiar papieru, aby wokół brzegów papieru nie były drukowane marginesy. Kliknij opcję **Ustawienia**, aby wybrać stopień powiększenia.

Orientacja:

Wybierz orientację, która ma być wydrukowana.

Typ papieru:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować.

Jakość:

Wybierz jakość drukowania. Dostępne ustawienia zależą od wybranego rodzaju papieru. Wybór opcji **Wysoko** pozwala uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, jednak czas drukowania może być dłuższy.

Kolor:

Wybór druku monochromatycznego lub w kolorze.

Druk dwustronny:

Pozwala na drukowanie dwustronne.

Ustawienia:

Można określić krawędź bindowania oraz margines na oprawę. Podczas drukowania dokumentów wielostronicowych, możesz wybrać opcję drukowania od początkowej lub końcowej strony arkusza.

Gęstość druku:

Wybór typu dokumentu na potrzeby dostosowania gęstości druku. Wybranie odpowiedniej gęstości druku pozwala zapobiegać przesiąkaniu obrazów na rewers strony. Wybierz ustawienie **Definiowany przez użytk.**, aby samodzielnie dostosować gęstość druku.

Kilka stron:

Pozwala na drukowanie kilku stron na jednym arkuszu lub wydrukowanie plakatu. Kliknij **Kolej. ukł.** w celu określenia kolejności drukowania stron.

Kopie:

Ustawienie liczby kopii, które chcesz wydrukować.

Sortuj:

Drukowanie wielostronicowych dokumentów posortowanych według kolejności i podzielonych na zestawy.

Odwróć kolejność:

Umożliwia drukowanie od ostatniej strony, tak aby strony były ułożone w poprawnej kolejności po wydrukowaniu.

Tryb cichy:

Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę. Jednak może ono spowolnić drukowanie.

Podgląd wydruku:

Wyświetla podgląd dokumentu przed wydrukowaniem.

Uproszczony organizator zadań:

Program Job Arranger Lite umożliwia połączenie kilkunastu plików utworzonych w różnych aplikacjach i wydrukowanie ich jako pojedynczego zadania drukowania.

Pokaż ustawienia/Ukryj ustawienia:

Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach **Główne** i **Więcej opcji**. Można pokazywać lub ukrywać ekran listy bieżących ustawień.

Przywróć ustawienia domyślne:

Przywraca wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie **Więcej opcji**.

Poziomy tuszu:

Wyświetlenie przybliżonego poziomu tuszu.

Karta Więcej opcji

Ustawienia wstępne druku:

Dodaj/Usuń ustawienia wstępne:

Istnieje możliwość dodawania lub usuwania ustawień wstępnych dla często używanych ustawień drukowania. Z listy wybierz ustawienie wstępne, które chcesz zastosować.

Rozmiar papieru:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania.

Papier wyjściowy:

Wybranie rozmiaru papieru, który ma być używany do drukowania. Jeśli ustawienie opcji **Rozmiar papieru** różni się od ustawienia opcji **Papier wyjściowy**, opcja **Pomniejsz/powiększ dokument** jest wybierana automatycznie. Nie trzeba jej wybierać podczas drukowania bez pomniejszania lub powiększania rozmiaru dokumentu.

Pomniejsz/powiększ dokument:

Umożliwia pomniejszenie lub powiększenie rozmiaru dokumentu.

Dopasuj do strony:

Automatyczne pomniejszanie lub powiększanie dokumentu w celu dopasowania do rozmiaru papieru wybranego w opcji **Papier wyjściowy**.

Powiększ do:

Drukowanie z powiększeniem/pomniejszeniem o określoną liczbę procent.

Na środku:

Drukowanie obrazów na środku arkusza papieru.

Korekta koloru:

Automatyczny:

Automatycznie dostosowuje odcienie obrazów.

Niestandardowy:

Pozwala na ręczne przeprowadzenie korekcji kolorów. Kliknięcie pozycji **Zaawansowane** powoduje otwarcie ekranu **Korekcja koloru**, na którym można wybrać szczegółową metodę korekcji kolorów. Kliknij pozycję **Opcje obrazu**, aby włączyć funkcję Uniwersalny druk kolorowy, Koryguj czerw. oczy, a następnie poprawić drukowanie cienkich linii.

Funkcje znaku wodnego:

Pozwala na wprowadzanie ustawień wzorów zabezpieczających, znaków wodnych lub nagłówek i stopek.

Dodaj/Usuń:

Pozwala na dodanie lub usunięcie dowolnych wzorów zabezpieczających lub znaków wodnych.

Ustawienia:

Pozwala na ustawienie metody drukowania wzorów zabezpieczających lub znaków wodnych.

Nagłówek/stopka:

W nagłówkach lub stopkach można drukować informacje, takie jak nazwa użytkownika czy data wydruku. Następnie możesz ustawić kolor, czcionkę, rozmiar lub styl.

Poufne zadanie:

Chronienie poufnych dokumentów hasłem w trakcie drukowania. W przypadku korzystania z tej funkcji dane drukowania są przechowywane w drukarce i mogą zostać wydrukowane wyłącznie po wprowadzeniu hasła przy użyciu panelu sterowania drukarki. Kliknij pozycję **Ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

Ustawienia dodatkowe:

Obróć o 180°:

Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Wybierz tę pozycję podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.

Drukowanie dwukierunkowe:

Drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w obie strony. Prędkość drukowania jest większa, ale jego jakość może się pogorszyć.

Obraz lustrzany:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, żeby powstało jego lustrzane odbicie.

Pokaż ustawienia/Ukryj ustawienia:

Wyświetlenie listy aktualnie ustawionych pozycji na kartach **Główne** i **Więcej opcji**. Można pokazywać lub ukrywać ekran listy bieżących ustawień.

Przywróć ustawienia domyślne:

Przywraca wszystkie ustawienia do ustawień fabrycznych. Przywracane są wartości domyślne również ustawień na karcie **Główne**.

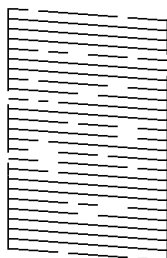
Karta Konserwacja

Spr. dyszy głow. druk.:

Drukowanie wzoru testu dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej nie są zatkane.

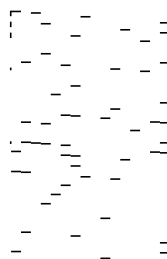
Czyszcz. głow. druk.:

Czyszczenie zatkanych dysz głowicy drukującej. Ponieważ funkcja ta zużywa pewną ilość tuszu, wyczyść głowicę drukującą tylko w przypadku zatkania niektórych dysz na podstawie ilustracji wzoru sprawdzania dysz.



Czyszczenie zaawansowane:

Przeprowadzanie czyszczenia specjalnego zatkanych dysz głowicy drukującej. Ponieważ funkcja ta zużywa większą ilość tuszu niż czyszczenie głowicy, przeprowadź czyszczenie specjalne tylko w przypadku zatkania większości dysz na podstawie ilustracji wzoru sprawdzania dysz.



Uproszczony organizator zadań:

Otwiera okno Uproszczony organizator zadań. Tutaj możesz otworzyć i edytować poprzednio zapisane dane.

EPSON Status Monitor 3:

Otwiera okno EPSON Status Monitor 3. Tutaj można potwierdzić stan drukarki i materiałów eksploatacyjnych.

Preferencje monitorowania:

Umożliwia wykonanie ustawień dla pozycji w oknie EPSON Status Monitor 3.

Ustawienia zaawansowane:

Pozwala na wprowadzenie różnych ustawień. Kliknij prawym przyciskiem myszy każdą pozycję, aby wyświetlić Pomoc i uzyskać więcej szczegółów.

Kolejka wydruku:

Wyświetla zadania czekające w kolejce do druku. Istnieje możliwość sprawdzania, pauzowania lub wznawiania zadań drukowania.

Informacje o drukarce i opcjach:

Wyświetlanie liczby arkuszy papieru podawanych do drukarki lub podajnika ADF.

Język:

Zmiana języka wyświetlania używanego przez sterownik drukarki. Żeby zastosować ustawienia, zamknij sterownik drukarki, a następnie ponownie go otwórz.

Aktualizacja oprogramowania:

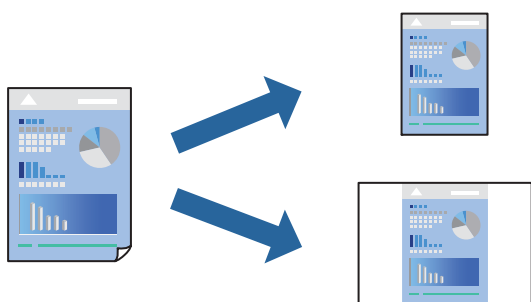
Uruchamia EPSON Software Updater w celu sprawdzenia, czy w Internecie pojawiła się najnowsza wersja aplikacji.

Obsługa techniczna:

Jeżeli podręcznik jest zainstalowany na komputerze, wyświetlany jest ten podręcznik. Jeżeli nie jest zainstalowany, można połączyć się z witryną Epson, aby sprawdzić dostępność podręcznika i pomocy technicznej.

Dodawanie ustawień wstępnych drukowania na potrzeby szybkiego drukowania

Jeżeli w sterowniku drukarki utworzysz własne ustawienie wstępne z często wykorzystywanymi preferencjami druku, możesz łatwo drukować, wybierając to ustawienie z listy.



1. Na karcie **Główne** lub **Więcej opcji** sterownika drukarki ustaw każdy element (taki jak **Rozmiar papieru** i **Typ papieru**).
2. Kliknij pozycję **Dodaj/Usuń ustawienia wstępne** na ekranie **Ustawienia wstępne druku**.
3. Wprowadź wartość w polu **Nazwa**, a następnie w razie potrzeby wprowadź komentarz.

4. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Uwaga:

Aby usunąć dodane ustawienia wstępne, należy kliknąć opcję **Dodaj/Usuń ustawienia wstępne**, wybrać z listy nazwę ustawień wstępnych, które mają zostać usunięte, a następnie usunąć je.

[„Karta Główna” na stronie 48](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Aby użyć tych samych ustawień podczas następnego zadania drukowania, wybierz zarejestrowane ustawienia z listy **Ustawienia wstępne druku**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)

➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

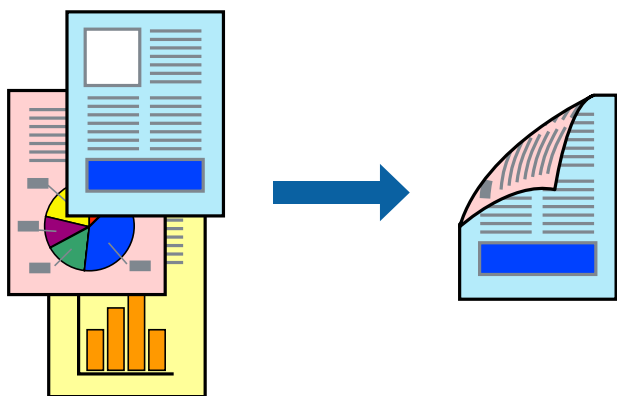
Drukowanie na obu stronach papieru

Można użyć jednej z poniższych metod, aby drukować na obu stronach papieru.

☐ Automatyczny druk dwustronny

☐ Ręczny druk dwustronny

Gdy drukarka skończy drukować pierwszą stronę, należy obrócić kartkę, aby drukować na jej drugiej stronie.



Uwaga:

☐ Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

☐ Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.

[„Papier do druku dwustronnego” na stronie 313](#)

☐ W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.

☐ Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego, chyba że włączono aplikację **EPSON Status Monitor 3**. Jeżeli aplikacja **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączona, otwórz okno dialogowe sterownika drukarki, na karcie **Konserwacja** kliknij pozycję **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz pozycję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

☐ Może być jednak niedostępny, jeśli dostęp do drukarki uzyskuje się za pośrednictwem sieci lub drukarka służy jako drukarka udostępniona.

1. Na karcie sterownika drukarki **Główne** wybierz metodę **Druk dwustronny**.
2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Kliknij pozycję **Gęstość druku**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Po ustawieniu **Gęstość druku** można dostosować gęstość druku stosownie do typu dokumentu.

Uwaga:

- ☐ To ustawienie nie jest dostępne po wybraniu ręcznego drukowania dwustronnego.
- ☐ Drukowanie może być wolniejsze z powodu kombinacji opcji wybranych dla **Gęstość druku** w oknie **Wybierz rodzaj dokumentu** i dla **Jakość** na karcie **Główne**.

4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

[„Karta Główne” na stronie 48](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

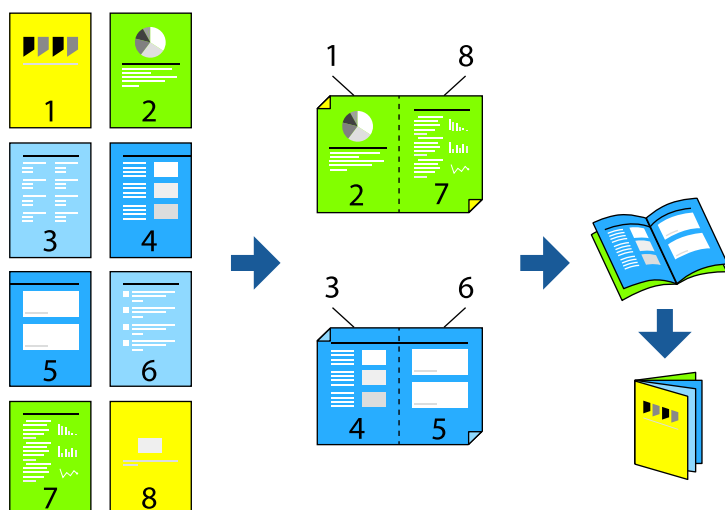
Podczas ręcznego drukowania dwustronnego po wydrukowaniu pierwszej strony na komputerze pojawia się okno wyskakujące. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)
- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie broszury

Możliwa jest także zmiana kolejności stron i tworzenie wydruków składanych w formie broszury.



Uwaga:

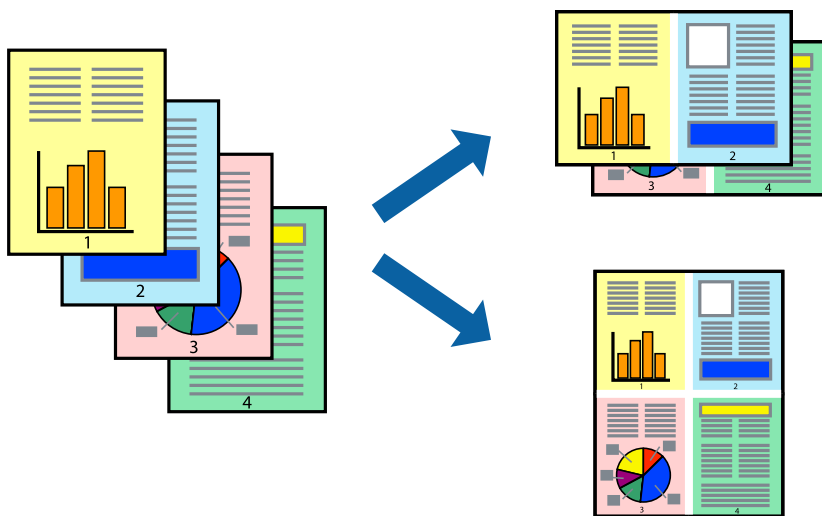
- ☐ Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.
 - ☐ Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.
[„Papier do druku dwustronnego” na stronie 313](#)
 - ☐ W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.
 - ☐ Nie można wykonać ręcznego drukowania dwustronnego, chyba że włączono aplikację **EPSON Status Monitor 3**. Jeżeli aplikacja **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączona, otwórz okno dialogowe sterownika drukarki, na karcie **Konserwacja** kliknij pozycję **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz pozycję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.
 - ☐ Może być jednak niedostępny, jeśli dostęp do drukarki uzyskuje się za pośrednictwem sieci lub drukarka służy jako drukarka udostępniona.
1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz rodzaj oprawy na dłuższej krawędzi, której chcesz użyć z **Druk dwustronny**.
 2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, wybierz pozycję **Broszura**, a następnie wybierz pozycję **Oprawa po środku** lub **Oprawa z boku**.
 - ☐ Oprawa po środku: metody tej można użyć w przypadku drukowania niewielkiej liczby stron, które można ułożyć w stos i łatwo złożyć na pół.
 - ☐ Oprawa z boku. Metody tej można użyć podczas drukowania jednego arkusza (cztery strony) naraz, składania na pół, a następnie składania razem w jeden wolumin.
 3. Kliknij przycisk **OK**.
 4. W przypadku drukowania danych zawierających dużo zdjęć i obrazów, kliknij **Gęstość druku**, a następnie wykonaj odpowiednie ustawienia i kliknij **OK**.
Po ustawieniu **Gęstość druku** można dostosować gęstość druku stosownie do typu dokumentu.
Uwaga:
*Drukowanie może być wolniejsze z powodu kombinacji opcji wybranych dla **Wybierz rodzaj dokumentu** w oknie Regulacja gęstości druku i dla **Jakość** na karcie **Główne**.*
 5. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 48](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)
 6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)
- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować kilka stron danych na jednym arkuszu papieru.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

1. Na karcie sterownika drukarki **Główne** ustaw opcję **Kilka stron** na **2-góra, 4-góra, 6 str. na jedn., 8-góra, 9 str. na jedn.** lub **16 str. na jedn.**
2. Kliknij pozycję **Kolej. ukł.**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.
3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 48](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie z dopasowaniem do rozmiaru papieru

Wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki jako ustawienie Docelowy rozmiar papieru.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** wprowadź następujące ustawienia.
 - ☐ Rozmiar papieru: wybierz rozmiar papieru określony w ustawieniach aplikacji.
 - ☐ Papier wyjściowy: wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki.**Dopasuj do strony** jest wybierane automatycznie.

Uwaga:

*Kliknij pozycję **Na środku**, aby wydrukować obraz pomniejszony na środku arkusza papieru.*

2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 48](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➡ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➡ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu przy dowolnym poziomie powiększenia

Można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar drukowanego dokumentu o określoną wartość procentową.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

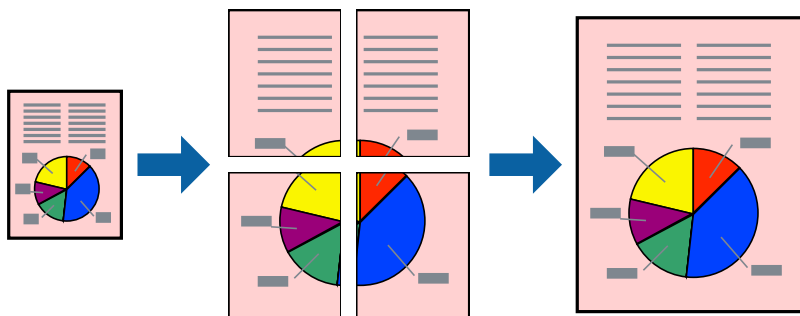
1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz rozmiar papieru z ustawienia **Rozmiar papieru**.
2. W ustawieniu **Papier wyjściowy** wybierz rozmiar papieru, na którym chcesz drukować.
3. Wybierz polecenie **Pomniejsz/powiększ dokument**, **Powiększ do**, po czym wpisz wartość procentową. Wybierz pozycję **Na środku**, żeby wprowadzić obrazy na środku strony.
4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 48](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➡ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➡ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie jednego obrazu na wielu arkuszach do powiększenia (tworzenie plakatu)

Ta funkcja pozwala wydrukować jeden obraz rozłożony na wiele arkuszy papieru. Arkusze te można później skleić taśmą, by uzyskać plakat w dużym formacie.



Uwaga:

Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.

1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **Plakat 3x3** lub **Plakat 4x4** jako ustawienie **Kilka stron**.
2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, odpowiednio skonfiguruj ustawienia, a następnie kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Drukuj linie cięcia pozwala na wydrukowanie prowadnicy cięcia.

3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

[„Karta Główne” na stronie 48](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)

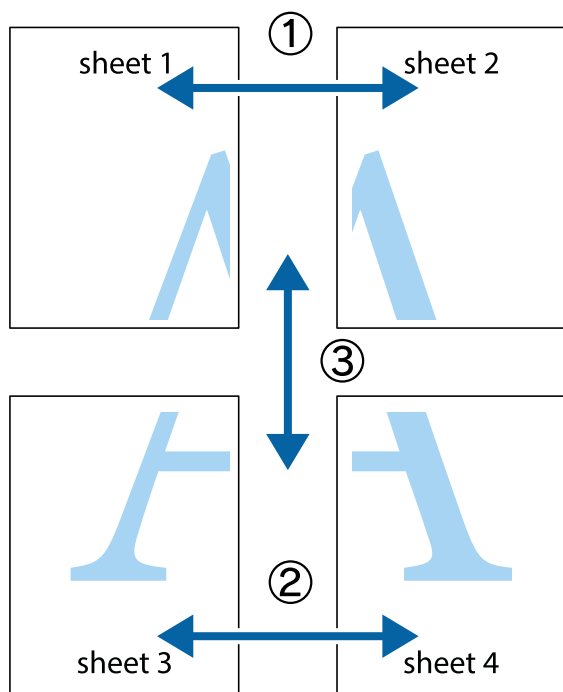
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

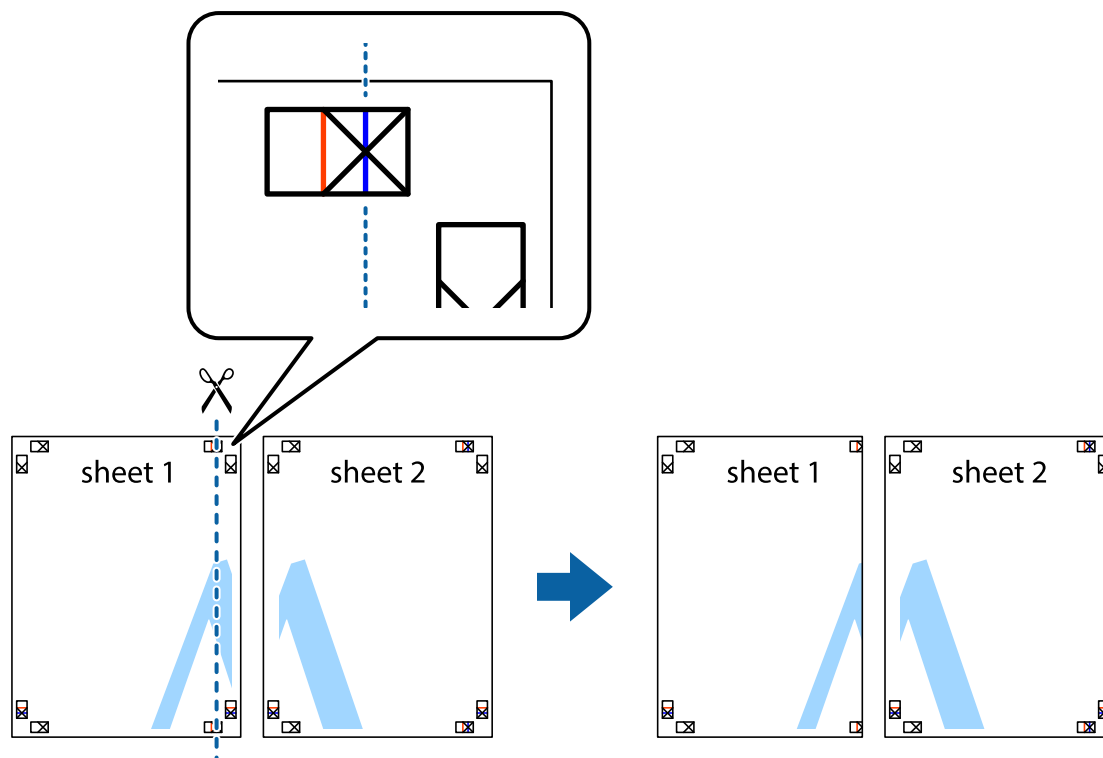
- ➡ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➡ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Tworzenie plakatów przy użyciu zachodzących znaczników wyrównywania

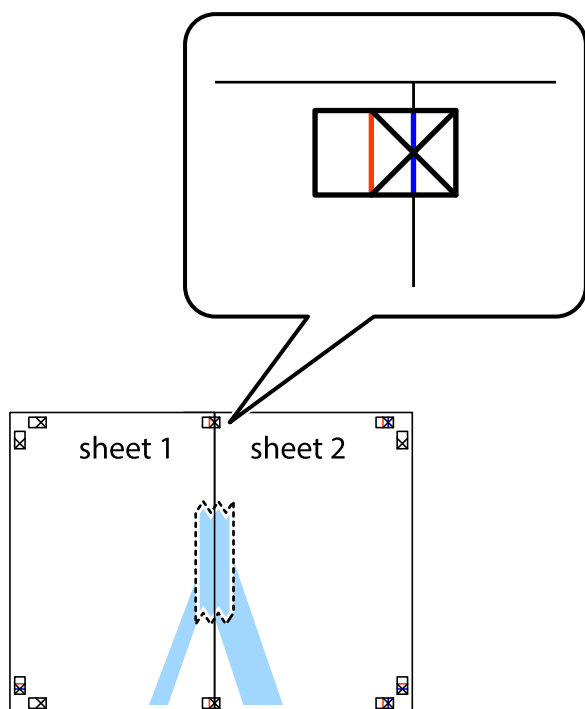
Oto przykład, jak można zrobić plakat przy użyciu opcji **Plakat 2x2** i **Znaczniki wyrównania dla zachodzenia** w menu **Drukuj linie cięcia**.



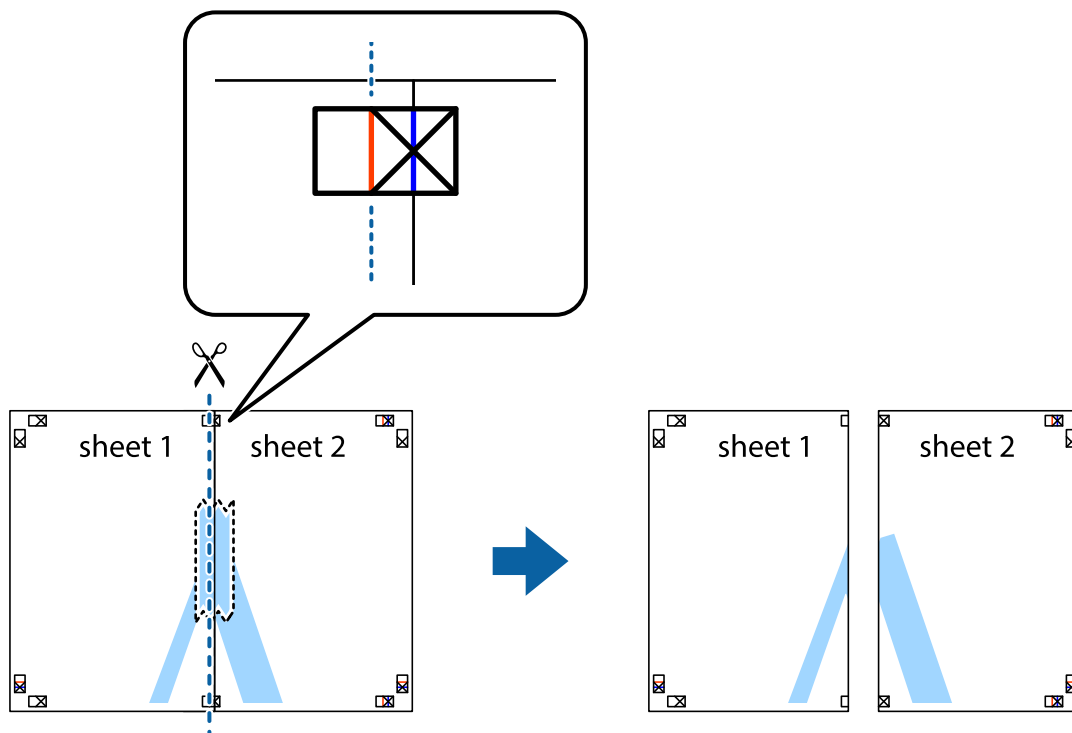
1. Przygotuj Sheet 1 i Sheet 2. Obetnij marginesy Sheet 1 wzdłuż pionowej niebieskiej linii przebiegającej przez środek górnego i dolnego krzyżyka.



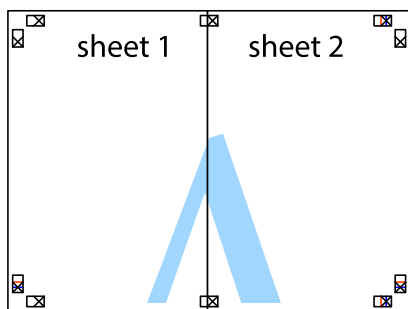
2. Ułóż krawędź Sheet 1 na górze Sheet 2 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej oba arkusze od tyłu.



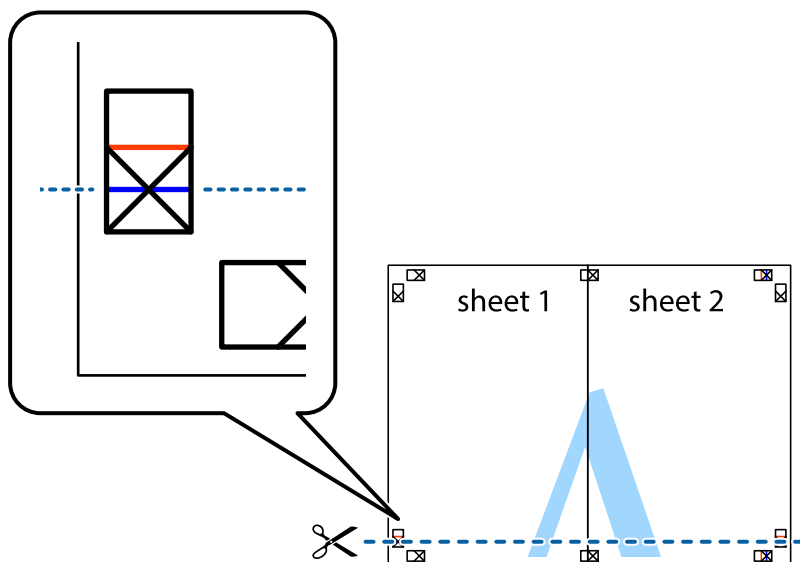
3. Przetnij sklejone arkusze na dwie części wzdłuż pionowej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia na lewo od krzyżyków).



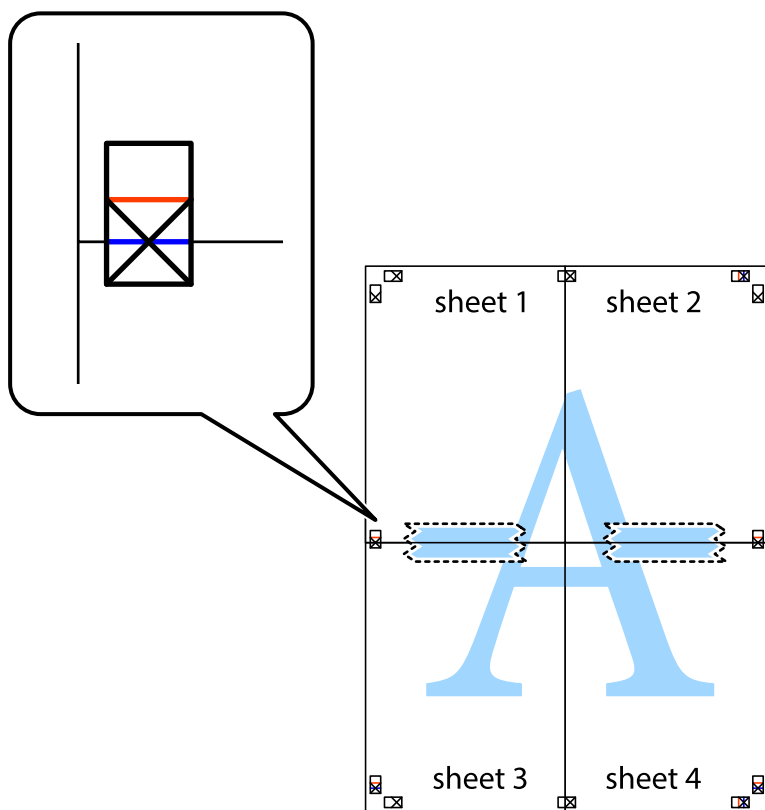
4. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.



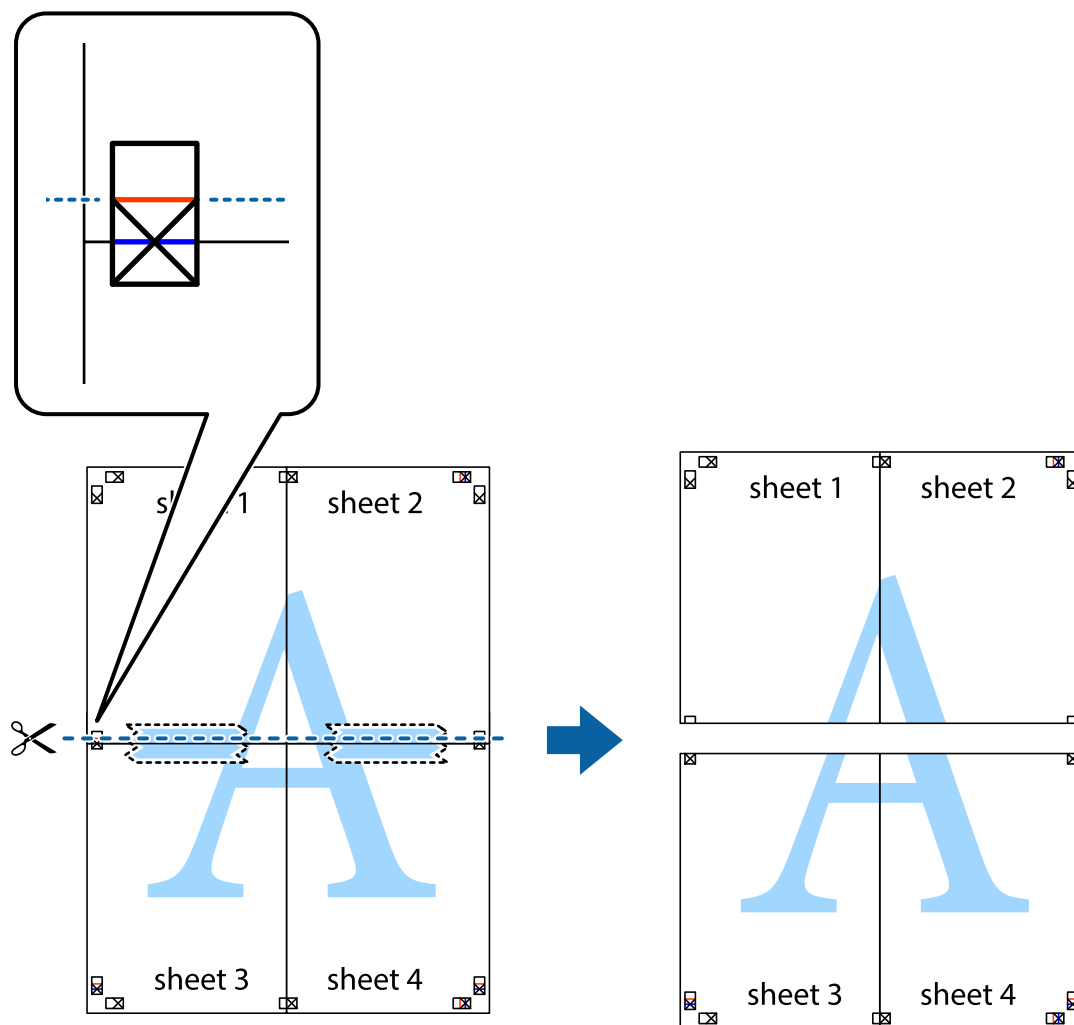
5. Powtórz czynności 1–4, aby skleić Sheet 3 i Sheet 4.
6. Obetnij marginesy Sheet 1 i Sheet 2 wzdłuż poziomej niebieskiej linii przebiegającej przez środki krzyżyków po lewej i prawej stronie.



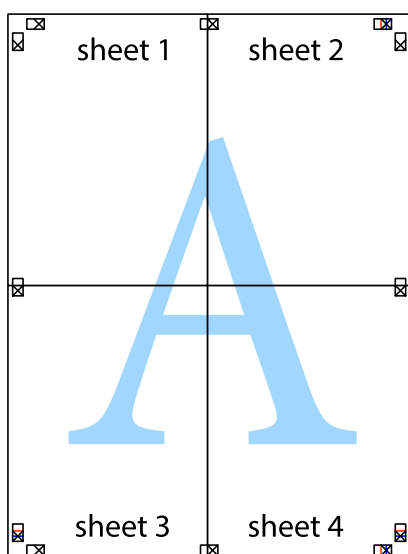
7. Ułóż krawędzie Sheet 1 i Sheet 2 na górze Sheet 3 i Sheet 4 i wyrównaj krzyżyki, a następnie tymczasowo sklej je od tyłu.



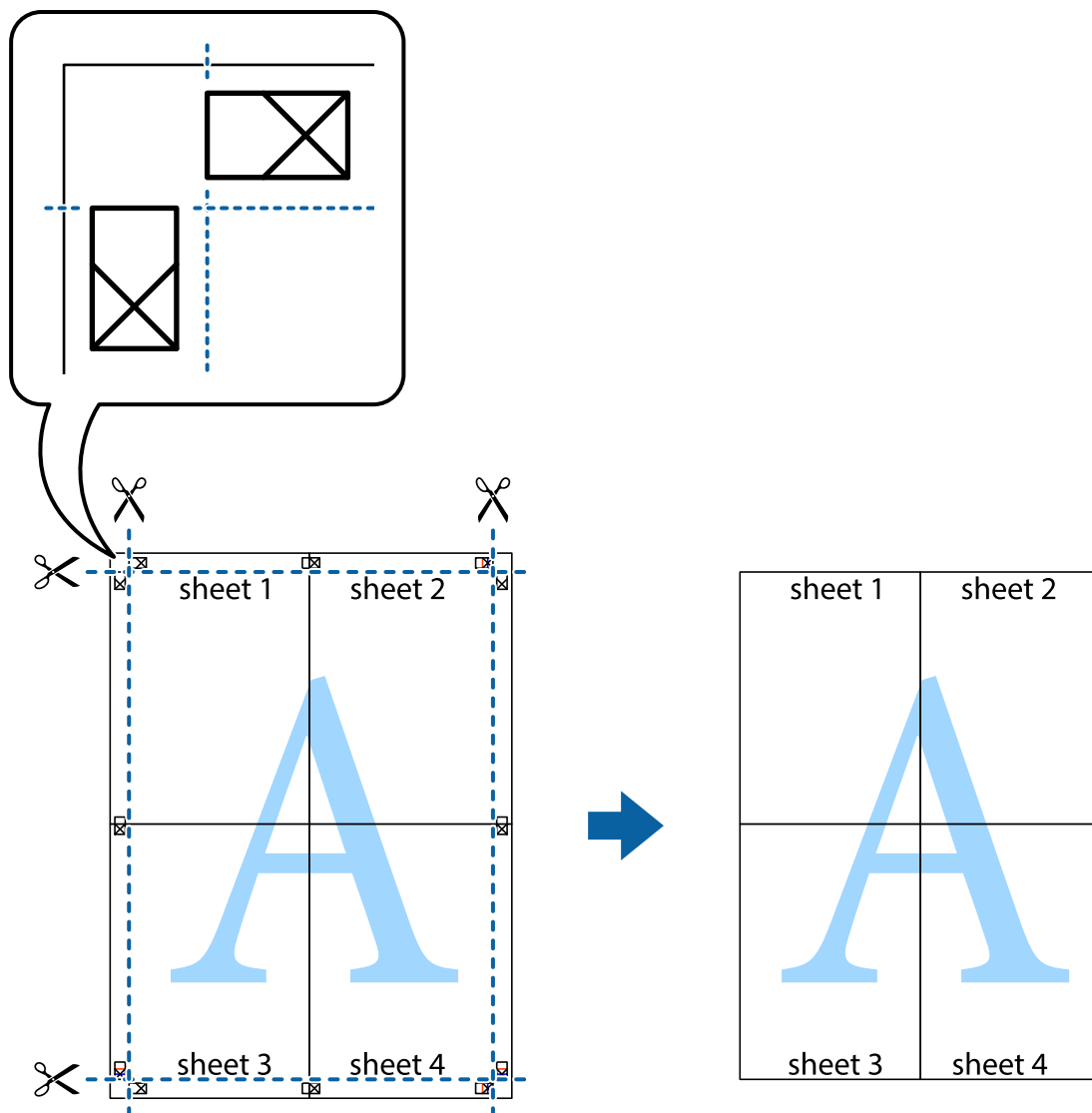
8. Przetnij skleione arkusze na dwie części wzdłuż poziomej czerwonej linii przebiegającej przez znaczniki wyrównania (jest to linia powyżej krzyżyków).



9. Ponownie sklej oba arkusze od tyłu.

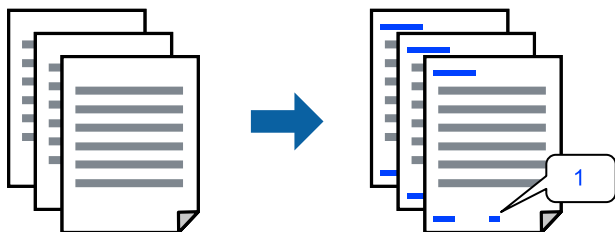


10. Odetnij pozostałe marginesy wzdłuż zewnętrznych linii.



Drukowanie z nagłówkiem i stopką

W nagłówkach lub stopkach można drukować informacje, takie jak nazwa użytkownika czy data wydruku.



1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz opcję **Nagłówek/stopka**.

2. Kliknij pozycję **Ustawienia**, a następnie wybierz pozycje, które mają być wydrukowane.

Uwaga:

- ☐ Aby określić numer pierwszej strony, należy wybrać ustawienie **Numer strony** w żądanej pozycji nagłówka lub stopki, a następnie wybrać numer w polu **Numer początkowy**.
- ☐ Aby drukować tekst w nagłówku lub stopce, należy wybrać pozycję do drukowania, a następnie wybrać pozycję **Tekst**. Wprowadzić tekst do drukowania w polu wprowadzania tekstu.

3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

[„Karta Główne” na stronie 48](#)

[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)

➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie znaku wodnego

Do wydruków można dodawać znaki wodne np. tekst „Poufne” lub wzór zabezpieczający przed kopiowaniem. Jeśli drukujesz z zastosowaniem wzoru zabezpieczającego przed kopiowaniem, na kopiowanych wydrukach pojawią się ukryte litery w celu odróżnienia oryginału od kopii.



Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem jest dostępny pod następującymi warunkami:

- ☐ Typ papieru: zwykły papier, papier samokopiujący, papier firmowy, papier makulaturowy, papier kolorowy, papier z nadrukiem, zwykły papier wysokiej jakości lub papier gruby
- ☐ Bez obramowania: nie wybrano
- ☐ Jakość: Standardowy
- ☐ Druk dwustronny: Wyłączone, Ręczne (Oprawa wzdłuż długiej krawędzi) lub Ręczne (Oprawa wzdłuż krótkiej krawędzi)
- ☐ Korekta koloru: Automatyczny
- ☐ Papier o krótkim włóknie: nie wybrano

Uwaga:

Można także dodać własny znak wodny lub wzór zabezpieczający przed kopiowaniem.

1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki kliknij przycisk **Funkcje znaku wodnego**, a następnie wybierz opcję Wzór zabezpieczenia przed kopiowaniem lub Znak wodny.
2. Kliknij opcję **Ustawienia**, aby zmienić szczegóły, takie jak rozmiar, gęstość lub pozycja wzoru lub znaku.

3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

„Karta Główne” na stronie 48

„Karta Więcej opcji” na stronie 50

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

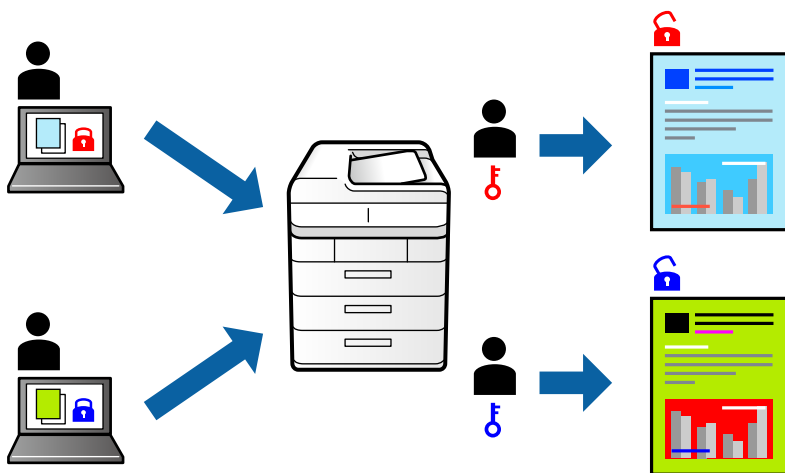
Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36

➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47

Drukowanie plików chronionych hasłem

Możesz ustawić hasło do zadania drukowania, które uruchomi się dopiero wtedy, gdy wprowadzisz hasło na panelu sterowania drukarki.



1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz opcję **Poufne zadanie**, a następnie wprowadź hasło.
2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
„Karta Główne” na stronie 48
„Karta Więcej opcji” na stronie 50
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.
4. Aby wydrukować zadanie, wybierz pozycję **Zadanie poufne** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki. Wybierz zadanie do wydrukowania, a następnie wprowadź hasło.

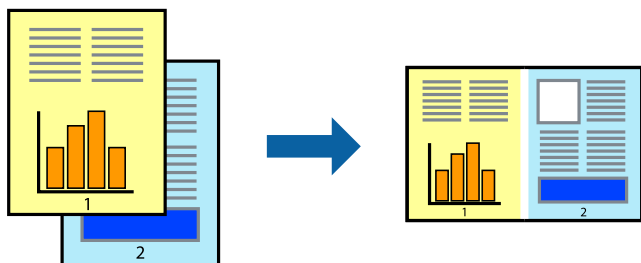
Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36

➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47

Równoczesne drukowanie wielu plików

Program Uproszczony organizator zadań umożliwia połączenie kilkunastu plików utworzonych w różnych aplikacjach i wydrukowanie ich jako pojedynczego zadania drukowania. Możliwe jest skonfigurowanie ustawień drukowania połączonych plików, np. układu wielostronicowego i drukowania obustronnego.



1. Na karcie **Główne** sterownika drukarki wybierz pozycję **Uproszczony organizator zadań**.
[„Karta Główne” na stronie 48](#)
2. Kliknij przycisk **Drukuj**.
Kiedy rozpoczniesz drukowanie, wyświetli się okno Uproszczony organizator zadań.
3. Pozostawiając okno programu Uproszczony organizator zadań otwarte, otwórz plik, który chcesz połączyć z bieżącym plikiem, a następnie powtórz powyższe kroki.
4. Kiedy wybierzesz zadanie drukowania dodane do Drukuj projekt Lite w oknie Uproszczony organizator zadań, możesz edytować układ strony.
5. Kliknij **Drukuj** z menu **Plik** w celu rozpoczęcia drukowania.

Uwaga:

Jeśli zamkniesz okno Uproszczony organizator zadań przed dodaniem wszystkich danych drukowania do Drukuj projekt, zadanie drukowania, nad którym właśnie pracujesz, zostaje anulowane. Kliknij **Zapisz** z menu **Plik** w celu zapisania bieżącego zadania. Zapisane pliki mają rozszerzenie „.ecl”.

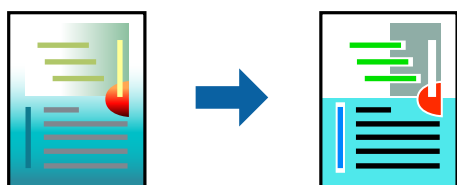
Aby otworzyć projekt drukowania, kliknij pozycję **Uproszczony organizator zadań** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki. Zostanie otwarte okno Job Arranger Lite. Następnie należy wybrać polecenie **Otwórz** z menu **Plik**, aby wybrać plik.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie z wykorzystaniem uniwersalnej funkcji druku w kolorze

Istnieje możliwość poprawy widoczności tekstu i obrazów na wydrukach.



Funkcja Uniwersalny druk kolorowy jest dostępna wyłącznie po wybraniu następujących opcji.

- ☐ Typ papieru: zwykły papier, papier samokopiujący, firmowy, makulaturowy, kolorowy i z nadrukiem, papier zwykły wysokiej jakości
- ☐ Jakość: **Standardowy** lub wyższa jakość
- ☐ Kolor druku: **Kolor**
- ☐ Aplikacje: Microsoft® Office 2007 lub nowsza wersja
- ☐ Rozmiar tekstu: 96 punktów lub mniejszy

1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** w obszarze **Korekta koloru** kliknij przycisk **Opcje obrazu**.
2. Wybierz ustawienie opcji **Uniwersalny druk kolorowy**.
3. Kliknij pozycję **Opcje uwydatniania**, a następnie skonfiguruj pozostałe ustawienia.
4. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 48](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

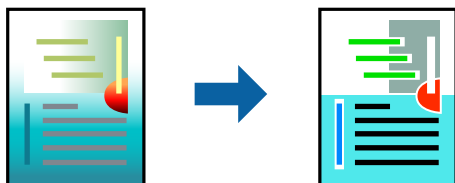
- ☐ Niektóre znaki mogą zostać zmienione przez wzory np. „+” wyświetli się jako „±”.
- ☐ Korzystanie z tych ustawień sprawi, że wzory i podkreślenia konkretne dla aplikacji mogą zmienić drukowane treści.
- ☐ Podczas korzystania z ustawień Uniwersalny druk kolorowy może zmniejszyć się jakość drukowania zdjęć i innych obrazów.
- ☐ Drukowanie jest wolniejsze przy ustawieniach Uniwersalny druk kolorowy.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Regulacja koloru druku

Użytkownik ma możliwość regulacji kolorów używanych w zadaniu drukowania. Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.



Opcja **PhotoEnhance** umożliwia automatyczną korektę kontrastu, nasycenia i jasności oryginalnych danych obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.

Uwaga:

Funkcja **PhotoEnhance** dokonuje regulacji koloru, sprawdzając lokalizację obiektu. Jeśli więc lokalizacja obiektu zmieniła się w efekcie zmniejszenia, powiększenia, przycięcia lub obrócenia obrazu, kolor może także ulec nieoczekiwanej zmianie. Wybór ustawienia bez obramowania również powoduje zmianę lokalizacji obiektu, co skutkuje zmianami koloru. Jeśli obraz jest nieostry, odcień może wyglądać nienaturalnie. Jeżeli kolor ulegnie zmianie lub stanie się nienaturalny, należy drukować przy użyciu trybu innego niż **PhotoEnhance**.

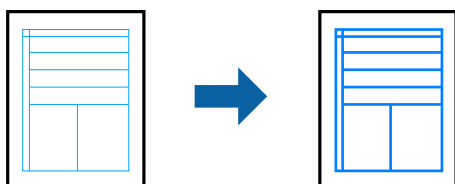
1. Na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki wybierz sposób korekcji kolorów z poziomu ustawienia **Korekta koloru**.
 - ☐ Automatyczny: dzięki temu ustawieniu odcienie są automatycznie dostosowywane do typu papieru i ustawień jakości wydruku.
 - ☐ Niestandardowy: kliknij pozycję **Zaawansowane**, aby skonfigurować własne ustawienia.
2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 48](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)
3. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie w celu podkreślenia cienkich linii

Istnieje możliwość pogrubienia linii, które są zbyt cienkie, żeby je wydrukować.



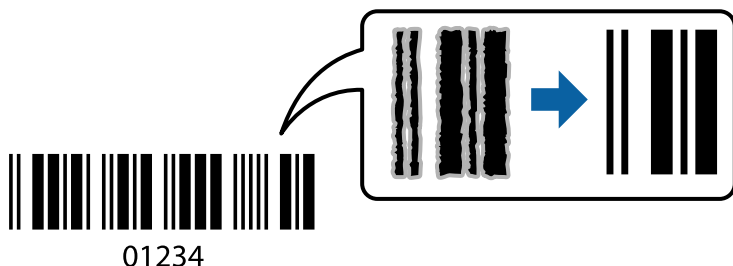
1. Na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji** w obszarze **Korekta koloru** kliknij przycisk **Opcje obrazu**.
2. Wybierz pozycję **Uwydatnij cienkie linie**.
3. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 48](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie wyraźnych kodów kreskowych

Można drukować wyraźne kody kreskowe, które łatwo skanować. Tę funkcję należy włączyć, tylko jeżeli nie można zeskanować drukowanych kodów kreskowych.



Można jej używać tylko w następujących warunkach.

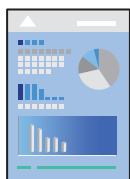
- ☐ Typ papieru: zwykły papier, papier samokopiujący, papier firmowy, papier makulaturowy, papier kolorowy, papier z nadrukiem, zwykły papier wysokiej jakości, papier gruby, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte lub Envelope
 - ☐ Jakość: **Standardowy**
1. Na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki kliknij przycisk **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybierz opcję **Tryb kodu kreskowego**.
 2. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
[„Karta Główne” na stronie 48](#)
[„Karta Więcej opcji” na stronie 50](#)
 3. Kliknij przycisk **Drukuj**.
Uwaga:
W zależności od okoliczności zmniejszenie rozmycia może być niemożliwe.

Powiązane informacje

- ➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
- ➔ [„Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 47](#)

Drukowanie z komputera — Mac OS

Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień



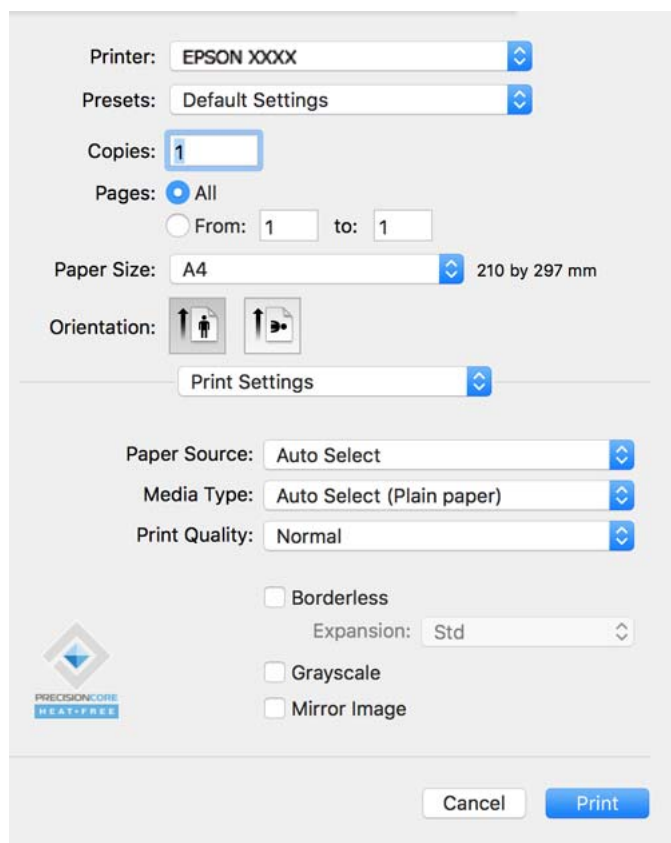
Uwaga:

Sposób obsługi i ekrany mogą się różnić w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Załaduj papier do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** albo inne polecenie, które spowoduje wyświetlenie okna dialogowego drukowania.

Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** albo ▼, aby powiększyć okno drukowania.

4. Wybierz drukarkę.
5. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Ustawienia druku**.



Uwaga:

Jeśli menu **Ustawienia druku** nie ma w systemie macOS Catalina (10.15) lub nowszym, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), oznacza to, że sterownik drukarki Epson nie został zainstalowany poprawnie. Włącz go z następującego menu.

Wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), usuń drukarkę, a następnie dodaj ją ponownie. Dodając drukarkę należy zwrócić uwagę na poniższe ustawienia.

[„Dodawanie drukarki \(wyłącznie w systemie Mac OS\)” na stronie 176](#)

W systemie macOS Mojave (10.14) nie można uzyskiwać dostępu do ekranu **Ustawienia druku** w aplikacjach firmy Apple, takich jak TextEdit.

6. W razie konieczności zmień ustawienia.

Zapoznaj się z opcjami menu sterownika drukarki, aby uzyskać dalsze informacje.

7. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

Aby anulować drukowanie, na komputerze kliknij ikonę drukarki na pasku **Dokuj**. Wybierz zadanie do anulowania, a następnie wykonaj jedną z poniższych czynności. Nie jest jednak możliwe anulowanie z poziomu komputera zadania drukowania już wysłanego do drukarki. W takim przypadku anuluj zadanie drukowania przy użyciu panelu sterowania drukarki.

- ☐ OS X Mountain Lion (10.8) lub nowszy

Kliknij ikonę  obok miernika postępu.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknij **Usuń**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309
- ➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 35
- ➔ „Opcje menu Ustawienia druku” na stronie 75

Opcje menu sterownika drukarki

Otwórz okno drukowania w aplikacji, wybierz drukarkę, a następnie wejdź w okno sterownika drukarki.

Uwaga:

Menu zależą od wybranej opcji.

Opcje menu układu

Strony na arkusz:

Wybierz liczbę stron do wydrukowania na jednym arkuszu.

Kierunek układu:

Określa kolejność drukowania stron.

Granica:

Drukuje granicę wokół stron.

Odwracanie orientacji strony:

Obrót stron o 180 stopni przed rozpoczęciem drukowania. Wybierz tę pozycję podczas drukowania na papierze, takim jak koperty, który jest załadowany w ustalonym kierunku.

Obracanie w poziomie:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, aby powstało jego lustrzane odbicie.

Opcje menu dopasowywania kolorów

ColorSync/Ustawienia kolorów EPSON:

Wybierz metodę modyfikacji kolorów. Opcje te modyfikują kolory pomiędzy drukarką a ekranem komputera w celu ograniczenia różnic.

Opcje menu obchodzenia się z papierem

Sortowanie stron:

Drukuje wielostronicowe dokumenty posortowane w kolejności i podzielone na zestawy.

Strony do drukowania:

Drukowanie wyłącznie nieparzystych lub parzystych stron.

Kolejność stron:

Możesz drukować od pierwszej lub ostatniej strony.

Skaluj, aby dopasować wydruk do wymiarów strony:

Drukowanie dopasowane do załadowanego rozmiaru papieru.

☐ Docelowy rozmiar papieru:

Wybierz rozmiar papieru do drukowania.

☐ Skaluj tylko w dół:

Wybierz tę opcję, kiedy chcesz zmniejszyć rozmiar tylko wtedy, gdy dane drukowania są za duże dla rozmiaru papieru w drukarce.

Opcje menu okładki

Drukowanie okładki:

Wybierz, czy chcesz drukować okładkę. Kiedy chcesz dodać tylną okładkę, wybierz opcję **Po dokumencie**.

Typ okładki:

Wybierz treść strony okładki.

Opcje menu Ustawienia druku

Źródło papieru:

Wybierz źródło papieru, z którego jest on pobierany. Wybierz pozycję **Wybór automatyczny**, aby umożliwić automatyczny wybór źródła papieru na podstawie ustawień drukowania drukarki.

Rodzaj nośnika:

Wybierz rodzaj papieru, na którym chcesz drukować.

Jakość druku:

Wybierz jakość drukowania. Opcje różnią się w zależności od rodzaju papieru.

Bez obramowania:

To pole wyboru jest zaznaczone po wybraniu rozmiaru papieru bez obramowania.

Podczas drukowania bez obramowania dane są powiększane do rozmiaru nieco większego niż rozmiar papieru, aby wokół brzegów papieru nie były drukowane marginesy.

Rozszerzenie: wybierz stopień powiększenia.

Skala szarości:

Wybierz, aby drukować w czerni lub w odcieniach szarości.

Obraz lustrzany:

Odwraca obraz do wydrukowania tak, żeby powstało jego lustrzane odbicie.

Opcje menu **Opcje kolorów**

Ustawienia ręczne:

Ręczne dostosowywanie kolorów. W **Ustawienia - Zaawansowane** możesz wybrać szczegółowe ustawienia.

PhotoEnhance:

Opcja automatycznie koryguje kontrast, nasycenie i jasność oryginalnego obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.

Wyłączona (Bez dopasowania kolorów):

Drukuj bez jakiegokolwiek poprawiania lub dostosowywania koloru.

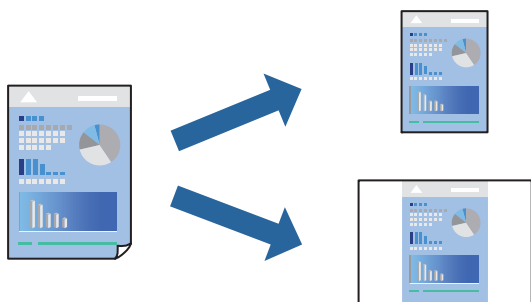
Opcje menu **Ustawienia druku dwustronnego**

Druk dwustronny:

Drukowanie na obu stronach arkusza papieru.

Dodawanie ustawień wstępnych drukowania na potrzeby szybkiego drukowania

Jeżeli w sterowniku drukarki utworzysz własne ustawienie wstępne z często wykorzystywanymi preferencjami druku, możesz łatwo drukować, wybierając to ustawienie z listy.



1. Ustaw poszczególne pozycje, takie jak **Ustawienia druku** i **Układ** (**Rozmiar papieru**, **Rodzaj nośnika** itd.).

2. Kliknij pozycję **Ustawienia wstępne**, aby zapisać bieżące ustawienia jako ustawienia wstępne.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

Aby usunąć dodane ustawienia wstępne, należy kliknąć opcję **Wstępne ustawienia > Pokaż ustawienia wstępne**, wybrać z listy nazwę ustawień wstępnych, które mają zostać usunięte, i usunąć je.

4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

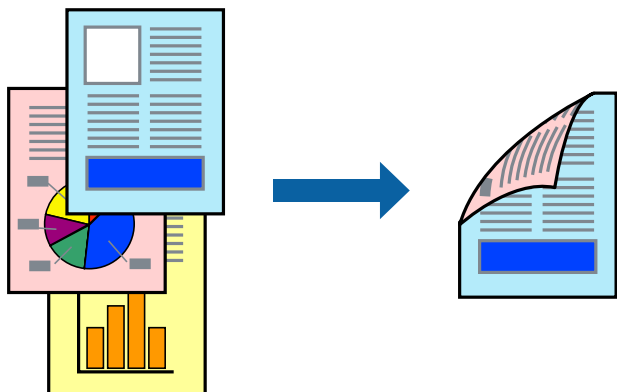
Aby użyć tych samych ustawień podczas następnego zadania drukowania, wybierz zarejestrowane ustawienia z listy **Ustawienia wstępne**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 72

Drukowanie na obu stronach papieru

Można drukować na obu stronach arkusza papieru.



Uwaga:

- ☐ Ta funkcja nie jest dostępna w przypadku drukowania bez obramowania.
- ☐ Jeśli nie jest używany papier przeznaczony do drukowania dwustronnego, jakość wydruku może się pogorszyć i mogą występować zacięcia papieru.

„Papier do druku dwustronnego” na stronie 313

- ☐ W zależności od rodzaju papieru i danych tusz może przesiąknąć na drugą stronę papieru.

1. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Ustawienia druku dwustronnego**.
2. Wybierz rodzaj bindowania w opcji **Druk dwustronny**.
3. Wybierz typ oryginału w opcji **Rodzaj dokumentu**.

Uwaga:

- ☐ Drukowanie może być wolniejsze ze względu na ustawienia opcji **Rodzaj dokumentu**.
- ☐ W przypadku drukowania danych o dużej gęstości, takich jak zdjęcia lub wykresy, należy wybrać **Tekst i zdjęcia** albo **Tekst i obrazy** jako ustawienie **Rodzaj dokumentu**. Jeżeli papier będzie się ścierał lub dojdzie do przesiąknięcia wydruku, należy wyregulować gęstość druku oraz czas schnięcia tuszu, klikając strzałkę obok pozycji **Wyrównanie**.

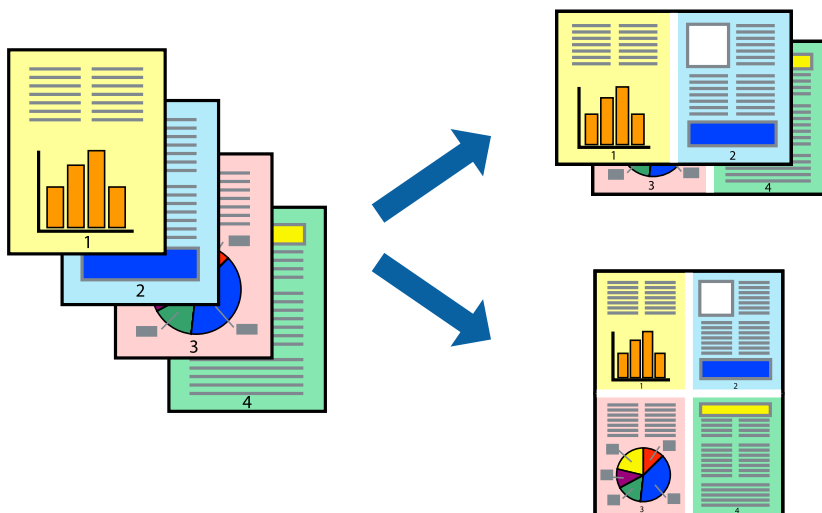
4. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309
- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 72

Drukowanie kilku stron na jednej kartce

Można wydrukować kilka stron danych na jednym arkuszu papieru.



1. Z menu wyskakującego wybierz **Układ**.
2. Wybierz liczbę stron w opcji **Strony na kartce**, **Kierunek makiety** (kolejność stron) i **Obramowanie**.
„Opcje menu układu” na stronie 74
3. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 72

Drukowanie z dopasowaniem do rozmiaru papieru

Wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki jako ustawienie Docelowy rozmiar papieru.



1. Wybierz rozmiar papieru ustawiony w aplikacji jako ustawienie **Rozmiar papieru**.
2. Z menu wyskakującego wybierz **Obsługa papieru**.
3. Wybierz opcję **Skaluj do wymiarów strony**.
4. Wybierz rozmiar papieru załadowanego do drukarki jako ustawienie **Docelowy rozmiar papieru**.
5. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➡ „Ładowanie papieru” na stronie 36
- ➡ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 72

Drukowanie pomniejszonego lub powiększonego dokumentu przy dowolnym poziomie powiększenia

Można zmniejszyć lub zwiększyć rozmiar drukowanego dokumentu o określoną wartość procentową.



Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

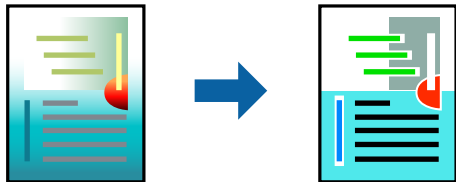
- Wykonaj jedną z poniższych czynności.
 - ☐ W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Drukuj**. Kliknij przycisk **Ustawienia strony**, a następnie z listy **Format** wybierz żadaną drukarkę. Z listy **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar danych do drukowania, wprowadź wartość procentową w polu **Skala**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
 - ☐ W aplikacji z menu **Plik** wybierz polecenie **Ustawienia strony**. Z listy **Format** wybierz żadaną drukarkę. Z listy **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar danych do drukowania, wprowadź wartość procentową w polu **Skala**, a następnie kliknij przycisk **OK**. Wybierz polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
- Z listy **Drukarka** wybierz żadaną drukarkę.
- W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
- Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36
- ➔ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 72

Regulacja koloru druku

Użytkownik ma możliwość regulacji kolorów używanych w zadaniu drukowania. Te korekty nie są stosowane do oryginalnych danych wydruku.



Opcja **PhotoEnhance** umożliwia automatyczną korektę kontrastu, nasycenia i jasności oryginalnych danych obrazu. W rezultacie obraz jest ostrzejszy, a kolory bardziej żywe.

Uwaga:

Funkcja **PhotoEnhance** dokonuje regulacji koloru, sprawdzając lokalizację obiektu. Jeśli więc lokalizacja obiektu zmieniła się w efekcie zmniejszenia, powiększenia, przycięcia lub obrócenia obrazu, kolor może także ulec nieoczekiwanej zmianie. Wybór ustawienia bez obramowania również powoduje zmianę lokalizacji obiektu, co skutkuje zmianami koloru. Jeśli obraz jest nieostry, odcień może wyglądać nienaturalnie. Jeżeli kolor ulegnie zmianie lub stanie się nienaturalny, należy drukować przy użyciu trybu innego niż **PhotoEnhance**.

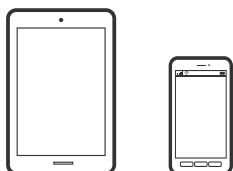
1. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Dopasowanie kolorów**, a następnie wybierz opcję **Ustawienia kolorów EPSON**.
2. Z menu podręcznego wybierz pozycję **Opcje kolorów**, a następnie wybierz jedną z dostępnych opcji.
3. Kliknij strzałkę obok opcji **Ustawienia - Zaawansowane** i wprowadź odpowiednie ustawienia.
4. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Powiązane informacje

- ➡ „Ładowanie papieru” na stronie 36
- ➡ „Drukowanie przy użyciu szybkich ustawień” na stronie 72

Drukowanie dokumentów z urządzeń inteligentnych (iOS)

Możliwe jest drukowanie dokumentów z urządzenia inteligentnego, takiego jak smartfon lub tablet.



Drukowanie dokumentów przy użyciu aplikacji Epson iPrint

Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od urządzenia.

1. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego.
2. Jeżeli aplikacja Epson iPrint nie jest zainstalowana, zainstaluj ją.
[„Instalacja Epson iPrint” na stronie 319](#)
3. Połącz urządzenie inteligentne z routerem bezprzewodowym.
4. Uruchom aplikację Epson iPrint.
5. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Document**.
6. Dotknij lokalizacji dokumentu, który ma być wydrukowany.
7. Wybierz dokument, a następnie dotknij pozycji **Next**.
8. Dotknij pozycji **Print**.

Drukowanie dokumentów przy użyciu aplikacji AirPrint

Funkcja AirPrint umożliwia szybkie drukowanie bezprzewodowe z urządzeń iPhone, iPad, iPod touch i Mac bez potrzeby instalacji sterowników ani pobierania oprogramowania.



Uwaga:

W przypadku wyłączenia komunikatów o konfiguracji papieru na panelu sterowania drukarki korzystanie z funkcji AirPrint nie będzie możliwe. W razie potrzeby użyj poniższego łącza, aby włączyć komunikaty.

1. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego. Sprawdź łącze poniżej.
<http://epson.sn>
2. Podłącz urządzenie Apple do tej samej sieci bezprzewodowej, z którą jest połączona drukarka.
3. Drukuj na drukarce ze swojego urządzenia.

Uwaga:

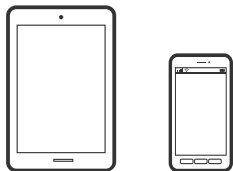
Więcej informacji można znaleźć na stronie AirPrint w witrynie internetowej Apple.

Powiązane informacje

➡ [„Nie można drukować mimo nawiązania połączenia \(iOS\)” na stronie 209](#)

Drukowanie dokumentów z urządzeń inteligentnych (Android)

Możliwe jest drukowanie dokumentów z urządzenia inteligentnego, takiego jak smartfon lub tablet.



Drukowanie dokumentów przy użyciu aplikacji Epson iPrint

Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od urządzenia.

1. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego.
2. Jeżeli aplikacja Epson iPrint nie jest zainstalowana, zainstaluj ją.
[„Instalacja Epson iPrint” na stronie 319](#)
3. Połącz urządzenie inteligentne z routerem bezprzewodowym.
4. Uruchom aplikację Epson iPrint.
5. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Document**.
6. Dotknij lokalizacji dokumentu, który ma być wydrukowany.
7. Wybierz dokument, a następnie dotknij pozycji **Next**.
8. Dotknij pozycji **Print**.

Drukowanie dokumentów przy użyciu aplikacji Epson Print Enabler

Istnieje możliwość bezprzewodowego drukowania dokumentów, wiadomości e-mail, zdjęć i stron internetowych bezpośrednio z telefonu lub tableta z systemem Android (Android w wersji 4.4 lub nowszej). Po wykonaniu kilku operacji urządzenie z systemem Android wykryje drukarkę Epson podłączoną do tej samej sieci bezprzewodowej.

Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od urządzenia.

1. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego.
2. Na urządzeniu z systemem Android, zainstaluj wtyczkę Epson Print Enabler pobraną z serwisu Google Play.
3. Podłącz urządzenie z systemem Android do tej samej sieci bezprzewodowej, z którą jest połączona drukarka.
4. Na urządzeniu z systemem Android przełącz na ekran **Ustawienia**, wybierz pozycję **Drukowanie**, a następnie włącz wtyczkę Epson Print Enabler.

5. W aplikacji systemu Android, takiej jak Chrome, dotknij ikony menu i wydrukuj wszystko, co jest na ekranie.

Uwaga:

Jeśli drukarka jest niewidoczna, dotknij pozycji **Wszystkie drukarki** i wybierz drukarkę.

Drukowanie przy użyciu aplikacji Mopria Print Service

Aplikacja Mopria Print Service umożliwia szybkie bezprzewodowe drukowanie ze smartfona lub tabletu z systemem Android.



1. Zainstaluj Mopria Print Service z Google Play.
2. Załaduj papier do drukarki.
3. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego. Sprawdź łącze poniżej.
<http://epson.sn>
4. Podłącz urządzenie Android do tej samej sieci bezprzewodowej, z którą połączona jest drukarka.
5. Drukuj na drukarce ze swojego urządzenia.

Uwaga:

Więcej szczegółów znaleźć można na stronie Mopria Web pod adresem <https://mopria.org>.

Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36

Drukowanie na kopertach

Drukowanie na kopertach z komputera (Windows)

1. Załaduj koperty do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
4. Wybierz rozmiar koperty w polu **Rozmiar papieru** na karcie **Główne**, a następnie wybierz ustawienie **Koperta** dla opcji **Typ papieru**.
5. Ustaw inne elementy na kartach **Główne** i **Więcej opcji**, a następnie kliknij przycisk **OK**.
6. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie na kopertach z komputera (Mac OS)

1. Załaduj koperty do drukarki.
[„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)
2. Otwórz plik, który chcesz wydrukować.
3. Wybierz opcję **Drukuj** z menu **Plik** albo inne polecenie, które spowoduje wyświetlenie okna dialogowego drukowania.
4. W opcji **Rozmiar papieru** wybierz żądany rozmiar papieru.
5. Z menu podręcznego wybierz polecenie **Ustawienia druku**.
6. Ustaw opcję **Rodzaj nośnika** na **Koperta**.
7. W miarę potrzeby wybierz też inne elementy.
8. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Drukowanie zdjęć

Drukowanie plików JPEG z urządzenia pamięci

Można drukować pliki JPEG z urządzenia pamięci podłączonego do drukarki.

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
[„Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 44](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **JPEG**.
4. Wybierz plik, a następnie przejdź do kolejnego ekranu.
5. Dotknij pozycji .

Ustawienia JPEG



(Opcje):

Konfigurowanie ustawień porządkowania, wyboru i anulowania wyboru danych obrazu.

Ustaw. podstawowe:

☐ Ust. pap.

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

☐ Tryb Kolor

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Zaawansowane:

☐ Układ

Wybór układu plików JPEG. Opcja **1-góra** służy do drukowania jednego pliku na arkuszu z marginesami wokół krawędzi. Opcja **Bez obram.** służy do drukowania jednego pliku na arkuszu bez marginesów wokół krawędzi. Obraz zostaje trochę powiększony, aby usunąć obramowania z krawędzi papieru. Opcja **20-góra** służy do drukowania 20 plików na arkuszu. **Indeks** umożliwia drukowanie indeksu z informacjami.

☐ Dop. ramkę

Wybierz **Wł.**, aby automatycznie przycinać obraz, tak aby był dopasowany do wybranego układu drukowania. Jeżeli współczynniki proporcji danych obrazu i rozmiaru papieru są różne, obraz jest automatycznie powiększany lub pomniejszany, aby jego krótkie boki pasowały do krótkich boków papieru. Długi bok obrazu jest przycinany, jeżeli wychodzi poza długi bok papieru. Ta funkcja może nie działać w przypadku zdjęć panoramicznych.

☐ Jakość

Wybierz ustawienie **Najlepsza**, aby uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, ale z dłuższym czasem drukowania.

☐ Data

Wybór formatu daty zrobienia lub zapisania zdjęcia. W przypadku niektórych układów data nie jest drukowana.

☐ Popr.

Wybierz ten tryb, aby włączyć automatyczną poprawę jasności, kontrastu i nasycenia zdjęcia. Aby wyłączyć automatyczną korektę zdjęć, wybierz ustawienie **Poprawianie wyłączone**.

☐ Red. czerw. oczu

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby automatycznie korygować efekt czerwonych oczu na zdjęciach. Korekta nie dotyczy oryginalnego pliku, lecz tylko wydruków. W zależności od rodzaju zdjęcia skorygowane mogą być też inne elementy obrazu.

Drukowanie plików TIFF z urządzenia pamięci

Można drukować pliki TIFF z urządzenia pamięci podłączonego do drukarki.

1. Podłącz urządzenie pamięci do zewnętrznego portu USB drukarki.
[„Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 44](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Urządź. pamięci**.
3. Wybierz pozycję **TIFF**.
4. Wybierz plik, a następnie przejdź do kolejnego ekranu.
5. Dotknij pozycji .

Ustawienia TIFF

Możliwe jest konfigurowanie ustawień drukowania plików w formacie TIFF przechowywanych na urządzeniach pamięci.



(Kolejność wyświetlania):

Zmiana kolejności plików.

Ustaw. podstawowe:

☐ Ust. pap.

Określanie ustawień źródła papieru, które ma być używane do drukowania.

☐ Tryb Kolor

Wybór ustawienia kolorów, tj. czy drukowanie ma być wykonywane w trybie **Cz.-białe** lub **Kolor**.

Zaawansowane:

☐ Układ

Wybór układu pliku Multi-TIFF. Opcja **1-góra** służy do drukowania jednej strony na arkuszu z marginesami wokół krawędzi. Opcja **Bez obram.** służy do drukowania jednej strony na arkuszu bez marginesów wokół krawędzi. Obraz zostaje trochę powiększony, aby usunąć obramowania z krawędzi papieru. **20-góra** służy do drukowania 20 stron na jednym arkuszu. **Indeks** umożliwia drukowanie indeksu z informacjami.

☐ Dop. ramkę

Wybierz **Wł.**, aby automatycznie przycinać zdjęcie, tak aby było dopasowane do wybranego układu drukowania. Jeżeli współczynniki proporcji danych obrazu i rozmiaru papieru są różne, obraz jest automatycznie powiększany lub pomniejszany, aby jego krótkie boki pasowały do krótkich boków papieru. Długi bok obrazu jest przycinany, jeżeli wychodzi poza długi bok papieru. Ta funkcja może nie działać w przypadku zdjęć panoramicznych.

☐ Jakość

Wybierz ustawienie **Najlepsza**, aby uzyskać wydruk o podwyższonej jakości, ale z dłuższym czasem drukowania.

☐ Kolej. druk.

Wybór kolejności drukowania wielostronicowych plików TIFF.

☐ Data

Wybór formatu daty zrobienia lub zapisania zdjęcia. W przypadku niektórych układów data nie jest drukowana.

Drukowanie stron internetowych

Drukowanie stron internetowych z komputera

Aplikacja Epson Photo+ umożliwia wyświetlanie stron internetowych, przycinanie żądanych obszarów, a następnie ich edycję i drukowanie. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Drukowanie stron internetowych z urządzeń inteligentnych

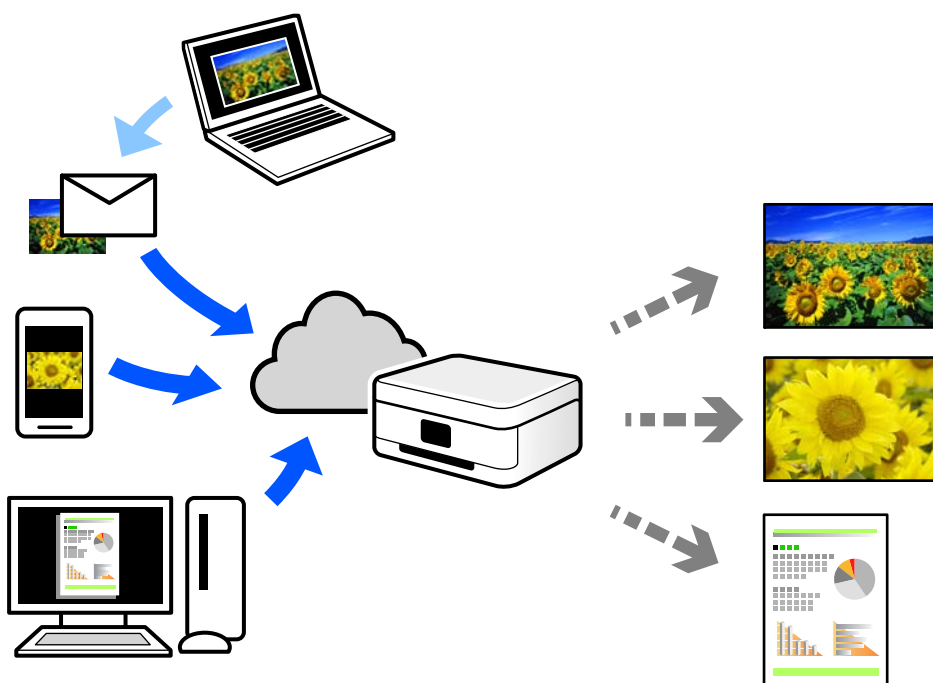
Uwaga:

Sposób obsługi może się różnić w zależności od urządzenia.

1. Skonfiguruj drukarkę na potrzeby drukowania bezprzewodowego.
2. Jeżeli aplikacja Epson iPrint nie jest zainstalowana, zainstaluj ją.
[„Instalacja Epson iPrint” na stronie 319](#)
3. Połącz urządzenie inteligentne z routerem bezprzewodowym.
4. W aplikacji przeglądarki internetowej otwórz stronę internetową, która ma być wydrukowana.
5. W menu aplikacji przeglądarki internetowej dotknij pozycji **Udostępnij**.
6. Wybierz pozycję **iPrint**.
7. Dotknij pozycji **Drukuj**.

Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury

Usługa internetowa Epson Connect umożliwia drukowanie dokumentów z poziomu smartfona, tabletu lub laptopa w dowolnym czasie i praktycznie z dowolnego miejsca. Żeby skorzystać z tej usługi, musisz zarejestrować użytkownika i drukarkę w Epson Connect.



W Internecie dostępne są poniższe funkcje.

☐ Email Print

Kiedy wysyłasz wiadomość e-mail z załącznikami np. dokumentami lub obrazami na adres e-mail przypisany do drukarki, możesz wydrukować tę wiadomość wraz z załącznikami z lokalizacji zdalnych, takich jak drukarka domowa lub biurowa.

☐ Epson iPrint

Aplikacja jest obsługiwana przez systemy iOS i Android oraz pozwala na drukowanie lub skanowanie ze smartfonów lub tabletów. Istnieje możliwość drukowania dokumentów, obrazów i stron internetowych przez ich bezpośrednie przesłanie do drukarki w tej samej bezprzewodowej sieci lokalnej.

☐ Remote Print Driver

Jest to współdzielony sterownik obsługiwany przez zdalny sterownik drukowania. Podczas drukowania przy pomocy drukarki w zdalnej lokalizacji, możesz drukować poprzez zmianę drukarki w zwykłym oknie aplikacji.

Szczegółowe informacje na temat konfiguracji lub drukowania można znaleźć w portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Rejestrowanie z panelu sterowania w usłudze Epson Connect Service

Wykonaj następujące czynności, aby zarejestrować drukarkę.

1. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia usługi internetowej > Usługi Epson Connect > Niezarejestr.**, aby wydrukować arkusz rejestracyjny.
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na arkuszu rejestracyjnym, aby zarejestrować drukarkę.



Kopiowanie

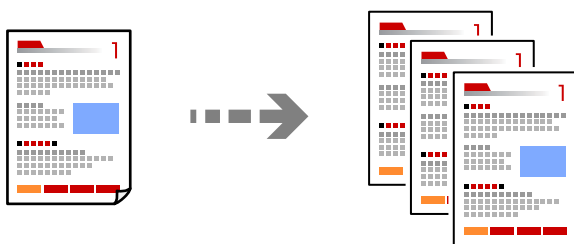
Dostępne sposoby kopiowania.	91
Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania.	96
Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania.	97

Dostępne sposoby kopiowania

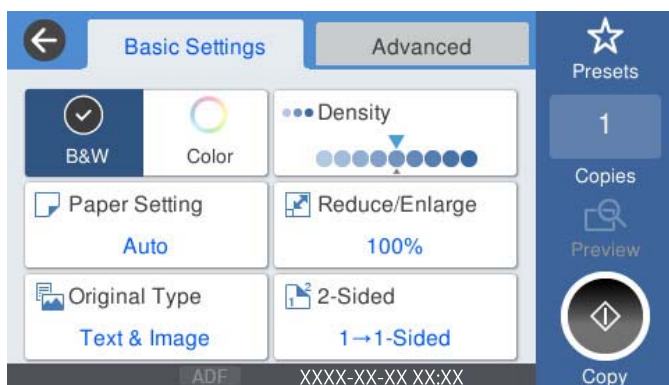
Umieść oryginały na szybie skanera lub w podajniku ADF, a następnie na ekranie głównym wybierz menu **Kopiuj**.

Kopiowanie oryginałów

Można kopiować oryginały o standardowym lub niestandardowym rozmiarze w trybie kolorowym lub monochromatycznym.



1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, a następnie wybierz pozycję **Cz.-białe** lub **Kolor**.



4. Dotknij pozycji .

Kopiowanie na obu stronach papieru

Możliwe jest kopiowanie wielu oryginałów na obu stronach arkusza papieru.



1. Umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF zadrukowaną stroną skierowaną do góry.



Ważne:

Aby skopiować oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF, należy użyć szyby skanera.

„Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF” na stronie 39

Uwaga:

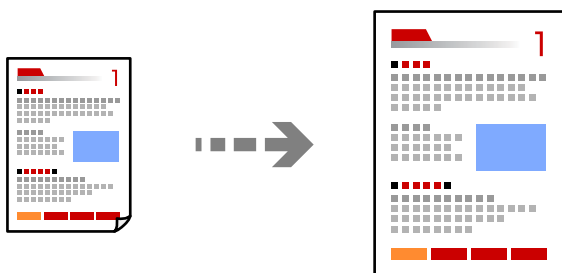
Oryginały można też umieścić na szybie skanera.

„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, wybierz **2-stronny**, a następnie wybierz **2>2-stronnie** lub **1>2-stronnie**
4. Określ inne ustawienia, takie jak orientacja oryginału i pozycja marginesu na oprawę.
5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie przez powiększanie lub pomniejszanie

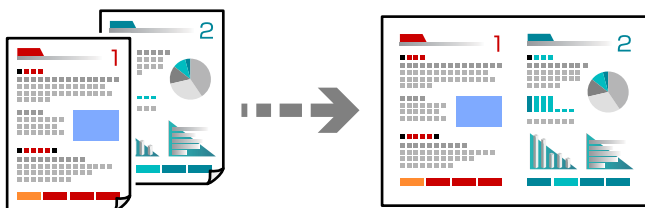
Oryginały można kopiować przy użyciu określonego poziomu powiększenia.



1. Umieść oryginały.
„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Ustaw. podstawowe**, a następnie wybierz pozycję **Zmn./Powiék..**
4. Określ wielkość powiększenia lub pomniejszenia.
5. Dotknij pozycji .

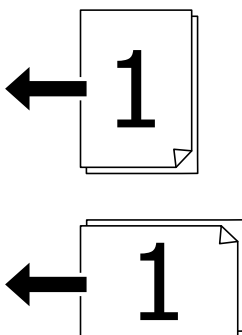
Kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu

Możliwe jest kopiowanie wielu oryginałów na jednym arkuszu.

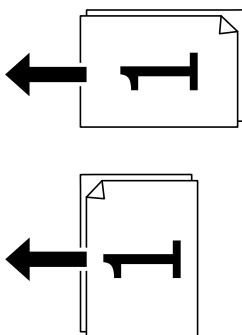


1. Umieść wszystkie oryginały w podajniku ADF zadrukowaną stroną skierowaną do góry.
Umieść je w kierunku pokazanym na rysunku.

☐ Kierunek czytania



☐ Kierunek lewy



Ważne:

Aby skopiować oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF, należy użyć szyby skanera.

„Oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF” na stronie 39

Uwaga:

Oryginały można też umieścić na szybie skanera.

„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40

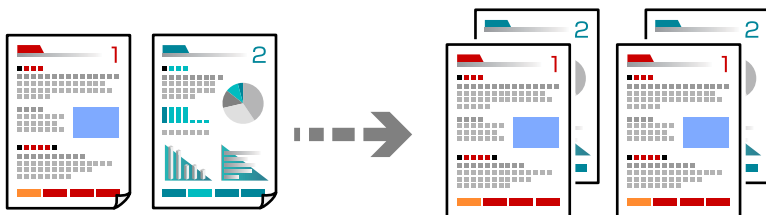
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.
3. Wybierz kartę **Zaawansowane**, wybierz **Kilka stron**, a następnie wybierz **2-góra** lub **4-góra**.

4. Określ kolejność układu i orientację oryginału.

5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie z zachowaniem kolejności stron

Podczas wykonywania wielu kopii wielostronicowego dokumentu kopia strony może wychodzić pojedynczo z zachowaniem kolejności stron.



1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

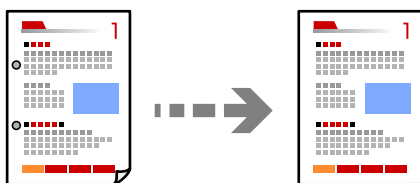
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.

3. Wybierz kartę **Zaawansowane**, a następnie wybierz pozycję **Wykończenie > Sortuj (Kolej. stron)**.

4. Dotknij pozycji .

Kopiowanie oryginałów przy użyciu ustawienia dobrej jakości

Oryginały można kopiować bez cieni i widocznych otworów po dziurkaczu.



1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

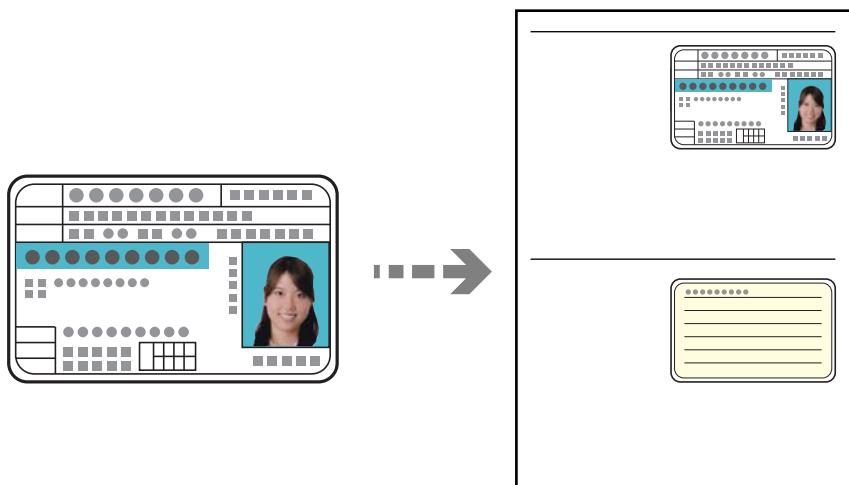
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuj**.

3. Wybierz kartę **Zaawansowane** i włącz **Usuń cień** lub **Us. przeb. otw.** lub dopasuj jakość obrazu w **Jakość obrazu**.

4. Dotknij pozycji .

Kopiowanie dowodu osobistego

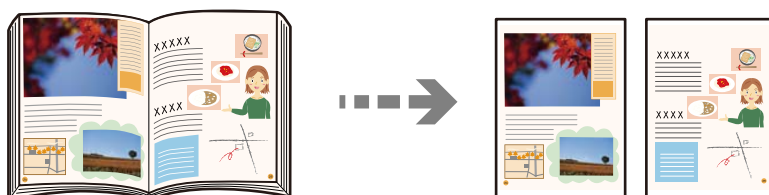
Skanowanie obydwu stron dowodu osobistego i kopiowanie ich na jednej stronie papieru.



1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuuj**.
3. Wybierz kartę **Zaawansowane**, wybierz pozycję **Kopiuj Karta ID**, a następnie włącz to ustawienie.
4. Określ **Orient. (Oryg.)**.
5. Dotknij pozycji .

Kopiowanie książek

Kopiowanie dwóch sąsiadujących stron książki itd. na osobnych arkuszach papieru.



1. Umieść oryginał na szybie skanera.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Kopiuuj**.
3. Wybierz kartę **Zaawansowane**, wybierz pozycję **Książ → 2str.**, a następnie włącz to ustawienie.
4. Określ **Kolej. skan..**
5. Dotknij pozycji .

Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Tryb Kolor:

Wybór kopiowania monochromatycznego lub w kolorze.

☐ Cz.-białe

Kopiowanie oryginału w czerni i bieli (monochromatycznie).

☐ Kolor

Kopiowanie oryginału w kolorze.

Gęstość:

Poziom gęstości należy zwiększyć, gdy rezultat kopiowania jest słaby. Poziom gęstości należy zmniejszyć, jeśli tusz się rozmazuje.

Ust. pap.:

Wybór żądanego źródła papieru. Kiedy zostanie wybrana opcja **Auto**, odpowiedni rozmiar zostanie podany automatycznie w zależności od automatycznie wykrytego rozmiaru oryginału i określonej wielkości powiększenia.

Zmn./Powiæk.:

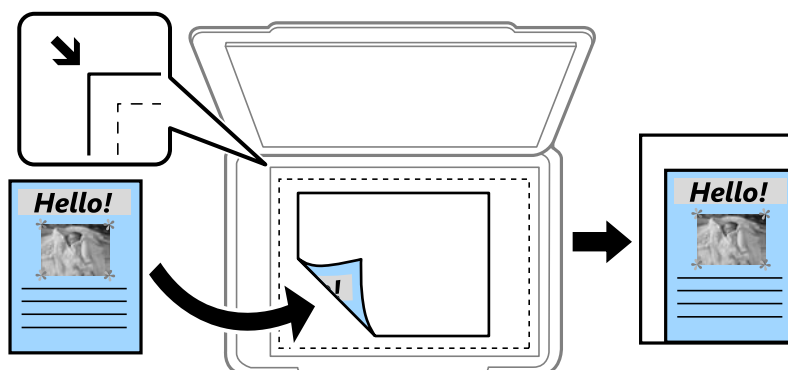
Konfiguracja wielkości powiększenia lub zmniejszenia. Dotknij wartości i określ powiększenia lub pomniejszenia oryginału w zakresie od 25% do 400%.

☐ Auto

Automatyczne powiększenie lub zmniejszenie oryginalnego rozmiaru w celu powiększenia do rozmiaru papieru. Na przykład, po ustawieniu rozmiaru oryginału na A6 i ustawieniu rozmiaru papieru na A4, powiększenie zostanie automatycznie wyregulowane na 200%.

Jeżeli wokół oryginału występują białe marginesy, wykrywane są one od narożnego znacznika

(↘) na szybie skanera jako obszar skanowania, ale marginesy znajdujące się po przeciwnej stronie mogą zostać obcięte.



☐ Papier Zmniejsz aby dopasować

Kopiowanie zeskanowanego obrazu w rozmiarze mniejszym niż wartość Zmn./Powiæk. w celu dopasowania do rozmiaru papieru. Jeśli wartość Zmn./Powiæk. jest większa niż rozmiar papieru, dane mogą wydrukować się poza jego krawędziami.

☐ Rozm. rzecz.

Kopiowanie przy 100% powiększeniu.

☐ A3->A4 oraz inne

Automatyczne powiększenie lub pomniejszenie oryginału w celu dopasowania go do określonego rozmiaru papieru.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału. Kopiowanie z optymalną jakością, dopasowaną do rodzaju oryginału.

2-stronny:

Wybór układu dwustronnego.

☐ 1>1-stronny

Kopiowanie jednej strony oryginału na pojedynczą stronę arkusza papieru.

☐ 2>2-stronnie

Kopiowanie dwóch stron dwustronnego oryginału na obu stronach pojedynczego arkusza papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę oryginału i papieru.

☐ 1>2-stronnie

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na obie strony pojedynczego arkusza papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę papieru.

☐ 2>1-stronnie

Kopiowanie dwóch stron dwustronnego oryginału na jednej stronie dwóch arkuszy papieru. Wybór orientacji oryginału oraz pozycji marginesu na oprawę oryginału.

Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Kilka stron:

Wybór układu kopii.

☐ Pojed. str.

Kopiowanie jednostronnego oryginału na jednym arkuszu.

☐ 2-góra

Kopiowanie dwóch jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie dwóch stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

☐ 4-góra

Kopiowanie czterech jednostronnych oryginałów na pojedynczym arkuszu w układzie czterech stron na jednej. Wybór kolejności układu i orientacji oryginału.

Rozmiar oryginału:

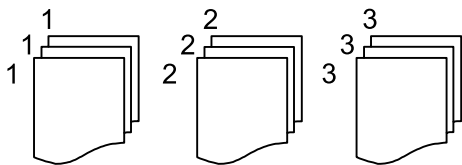
Wybór formatu oryginału. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Automatyczne wykrywanie**, rozmiar oryginału będzie wykrywany automatycznie. Podczas kopiowania oryginałów o rozmiarze niestandardowym wybierz rozmiar najbliższy oryginałowi.

Wykończenie:

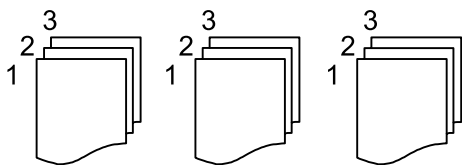
Wybór sposobu wysuwania papieru wielu kopii wielu oryginałów.

☐ Grupa (Te same strony)

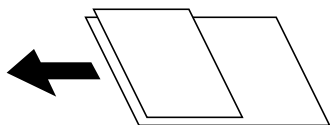
Kopiowanie oryginałów w grupie według strony.

☐ Sortuj (Kolej. stron)

Kopiowanie oryginałów posortowanych w kolejności i podzielonych na zestawy.

**Or.róż.wielkości:**

W podajniku ADF jednocześnie mogą być arkusze o następujących rozmiarach. A3 i A4; B4 i B5. Używając takich kombinacji, oryginały są kopiowane w rzeczywistym formacie. Umieść oryginały, wyrównując ich szerokość zgodnie z tym, co pokazano na dole.

**Orient. (Oryg.):**

Wybór orientacji oryginału.

Książ →2str.:

Kopiowanie dwóch pierwszych stron broszury na osobnych arkuszach papieru.

Wybierz stronę broszury do zeskanowania.

Jakość obrazu:

Dostosowywanie ustawienia obrazu.

☐ Kontrast

Dostosowywanie różnicy między jasnymi i ciemnymi częściami.

☐ Nasyc.

Dostosowanie jaskrawości kolorów.

☐ Balans czerwieni, Balans zieleni, Balans niebieski

Dostosowywanie gęstości każdego koloru.

☐ Ostrość

Dostosowywanie konturów obrazu.

☐ Regulacja barwy

Dostosowanie odcienia koloru skóry. Dotknij znaku +, aby ustawić kolory zimniejsze (zwiększyć ilość koloru zielonego) lub dotknij znaku -, aby ustawić kolory cieplejsze (zwiększyć ilość koloru czerwonego).

☐ Usuń tło

Dostosowywanie gęstości koloru tła. Dotknij znaku +, aby zwiększyć jasność (kolor biały) lub dotknij znaku -, aby zmniejszyć jasność (kolor czarny).

Mar. bind.:

Wybór pozycji marginesu na oprawę, marginesu i orientacji oryginału.

Papier Zmniejsz aby dopasować:

Kopiowanie zeskanowanego obrazu w rozmiarze mniejszym niż wartość Zmn./Powięk. w celu dopasowania do rozmiaru papieru. Jeśli wartość Zmn./Powięk. jest większa niż rozmiar papieru, dane mogą wydrukować się poza jego krawędziami.

Usuń cień:

Usuwanie cieni widocznych wokół kopii podczas kopiowania grubego papieru lub widocznych pośrodku kopii w przypadku kopiowania broszur.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów po bindowaniu podczas kopiowania.

Kopiuje Karta ID:

Obustronne skanowanie dowodu osobistego i kopiowanie ich na jednej stronie papieru.

Skanowanie

Dostępne sposoby skanowania.	101
Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego.	101
Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail.	104
Skanowanie oryginałów do komputera.	108
Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci.	109
Skanowanie oryginałów do chmury.	111
Skanowanie przy użyciu WSD.	113
Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego.	115

Dostępne sposoby skanowania

Możliwe jest używanie dowolnych sposobów skanowania przy użyciu tej drukarki.

Skanowanie do folderu sieciowego

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu w skonfigurowanym wcześniej folderze w sieci.

[„Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego” na stronie 101](#)

Skanowanie do wiadomości e-mail

Pliki zeskanowanych obrazów można wysłać za pośrednictwem poczty e-mail bezpośrednio z poziomu drukarki poprzez skonfigurowany wcześniej serwer poczty.

[„Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail” na stronie 104](#)

Skanowanie do komputera

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką.

[„Skanowanie oryginałów do komputera” na stronie 108](#)

Skanowanie do urządzenia pamięci

Zeskanowane obrazy można zapisywać bezpośrednio na urządzeniu pamięci włożonym do drukarki.

[„Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci” na stronie 109](#)

Wysyłanie do usługi chmury

Można wysłać zeskanowane obrazy z poziomu panelu sterowania drukarki do usług chmury, które zostały wcześniej zarejestrowane.

[„Skanowanie oryginałów do chmury” na stronie 111](#)

Skanowanie przy użyciu WSD

Możliwe jest zapisanie zeskanowanego obrazu na komputerze połączonym z drukarką przy użyciu funkcji WSD.

[„Skanowanie przy użyciu WSD” na stronie 113](#)

Skanowanie bezpośrednio z urządzeń inteligentnych

Zeskanowane obrazy można zapisywać bezpośrednio na urządzeniu inteligentnym, takim jak smartfon lub tablet, używając aplikacji Epson iPrint na urządzeniu inteligentnym.

[„Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego” na stronie 115](#)

Skanowanie oryginałów do folderu sieciowego

Przed zeskanowaniem sprawdź poniższe.

- ☐ Przygotuj folder sieciowy. Sprawdź poniższe podczas tworzenia w sieci folderu udostępnionego.

[„Tworzenie folderu udostępnionego” na stronie 380](#)

- ☐ Zarejestruj wcześniej ścieżkę folderu sieciowego w kontaktach, aby łatwo go określić.

[„Udostępnianie kontaktów” na stronie 399](#)

Uwaga:

Sprawdź poprawność ustawienia drukarki: **Data/godzina** i **Różnica czasu**. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.

1. Umieść oryginały.

„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Folder siec./FTP**.

3. Określ miejsce docelowe.

„Opcje menu miejsca docelowego w przypadku skanowania do folderu” na stronie 102

Uwaga:

Można wydrukować historię folderu, w którym dokumenty są zapisane, wybierając .

4. Wybierz pozycję **Ustaw. skanowania**, a następnie sprawdź ustawienia, takie jak format zapisu, i zmień je w razie potrzeby.

„Opcje menu skanowania w przypadku skanowania do folderu” na stronie 103

Uwaga:

Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

5. Dotknij pozycji .

Opcje menu miejsca docelowego w przypadku skanowania do folderu

Klawiat.:

Otwórz ekran **Edytuj lokaliz.**. Wprowadź ścieżkę do folderu i skonfiguruj poszczególne pozycje wyświetlane na ekranie.

Edytuj lokaliz.:

Wprowadź ścieżkę do folderu i skonfiguruj poszczególne pozycje wyświetlane na ekranie.

- ☐ Tryb komunikacji:

Wybór trybu komunikacji dla foldera.

- ☐ Lokalizacja (wymag.):

Wpisanie ścieżki folderu, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.

- ☐ Nazwa użytkownika:

Wpisanie nazwy użytkownika, aby zalogować się do określonego folderu.

- ☐ Hasło:

Wprowadzanie hasła odpowiadającego nazwie użytkownika.

- ☐ Tryb połączenia:

Wybór trybu połączenia foldera.

- ☐ Numer portu:

Wprowadzenie numeru portu foldera.

Kontakty:

Wybierz miejsce docelowe z listy kontaktów.

Można też wyszukać kontakt na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.

Opcje menu skanowania w przypadku skanowania do folderu

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Format pliku:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

Jeśli wybierzesz PDF, PDF/A lub TIFF jako format pliku, zdecyduj, czy zapisywać wszystkie oryginały jako jeden plik (wielostronicowy), czy zapisywać każdy oryginał oddzielnie (jedna strona).

☐ Wsp. kompresji:

Wybór stopnia kompresji zeskanowanego obrazu.

☐ Ustaw. PDF:

Jeśli jako format zapisu wybrano opcję PDF, za pomocą tych ustawień można chronić pliki PDF.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem wymaganym do otwarcia, ustaw Hasło otwarcia dokumentu. Aby utworzyć plik PDF z hasłem wymaganym do drukowania lub edycji, ustaw Hasło zezwolenia.

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości skanowania.

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

☐ Bind. (Oryg.):

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby zeskanować maksymalny obszar szyby skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar**.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Typ oryginału:

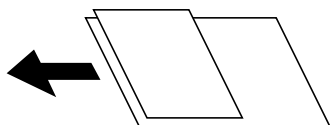
Wybór typu oryginału.

Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Or.róż.wielkości:

W podajniku ADF jednocześnie mogą być arkusze o następujących rozmiarach. A3 i A4; B4 i B5. Przy takich kombinacjach oryginały są skanowane w rzeczywistym formacie. Umieść oryginały, wyrównując ich szerokość zgodnie z tym, co pokazano na dole.



Gęstość:

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

☐ **Otoczenie:**

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

☐ **Środek:**

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

☐ **Pozycja usuw.:**

Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.

☐ **Orient. (Oryg.):**

Wybór orientacji oryginału.

nazwa pliku:

☐ **Prefiks nazwy pliku:**

Wprowadź przedrostek nazwy obrazów w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

☐ **Dodaj datę:**

Dodawanie daty do nazwy pliku.

☐ **Godz. dodania:**

Dodawanie godziny do nazwy pliku.

Skanowanie oryginałów do wiadomości e-mail

Przez skanowaniem konieczna jest konfiguracja poniższych.

☐ **Skonfiguruj serwer poczty e-mail.**

[„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 376](#)

☐ **Wcześniej zarejestruj w swoich kontaktach adres e-mail, co pozwoli Ci na jego łatwe określenie.**

☐ **Sprawdź poprawność ustawienia drukarki: **Data/godzina** i **Różnica czasu**. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.**

1. Umieść oryginały.

„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj > E-mail**.

3. Określ odbiorcę.

„Opcje menu odbiorcy w przypadku skanowania do wiadomości e-mail” na stronie 105

Uwaga:

- ☐ Liczba wybranych odbiorców jest wyświetlana po prawej stronie ekranu. Możliwe jest wysyłanie wiadomości e-mail do maksymalnie 10 odbiorców lub grup odbiorców.

Jeśli w odbiorcach są uwzględnione grupy, możesz wybrać maks. 200 osobnych adresów z uwzględnieniem adresów w grupach.

- ☐ Na górze ekranu wybierz pole adresu, aby wyświetlić listę wybranych adresów.

- ☐ Wybierz pozycję , aby wyświetlić lub wydrukować historię wysyłania lub zmienić ustawienia serwera poczty.

4. Wybierz pozycję **Ustaw. skanowania**, a następnie sprawdź ustawienia, takie jak format zapisu, i zmień je w razie potrzeby.

„Opcje menu skanowania w przypadku skanowania do wiadomości e-mail” na stronie 105

Uwaga:

Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

5. Dotknij pozycji .

Opcje menu odbiorcy w przypadku skanowania do wiadomości e-mail

Klawiat.:

Ręcznie wpisz adres e-mail.

Kontakty:

Wybierz miejsce docelowe z listy kontaktów.

Można też wyszukać kontakt na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.

Historia:

Wybierz adres z listy historii.

Opcje menu skanowania w przypadku skanowania do wiadomości e-mail

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Format pliku:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

Jeśli wybierzesz PDF, PDF/A lub TIFF jako format pliku, zdecyduj, czy zapisywać wszystkie oryginały jako jeden plik (wielostronicowy), czy zapisywać każdy oryginał oddzielnie (jedna strona).

☐ Wsp. kompresji:

Wybór stopnia kompresji zeskanowanego obrazu.

☐ Ustaw. PDF:

Jeśli jako format zapisu wybrano opcję PDF, za pomocą tych ustawień można chronić pliki PDF.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem wymaganym do otwarcia, ustaw Hasło otwarcia dokumentu. Aby utworzyć plik PDF z hasłem wymaganym do drukowania lub edycji, ustaw Hasło zezwolenia.

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości skanowania.

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

☐ Bind. (Oryg.):

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby zeskanować maksymalny obszar szyby skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar**.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Typ oryginału:

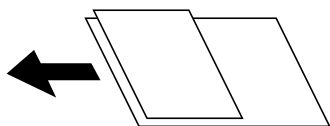
Wybór typu oryginału.

Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Or.róż.wielkości:

W podajniku ADF jednocześnie mogą być arkusze o następujących rozmiarach. A3 i A4; B4 i B5. Przy takich kombinacjach oryginały są skanowane w rzeczywistym formacie. Umieść oryginały, wyrównując ich szerokość zgodnie z tym, co pokazano na dole.



Gęstość:

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

☐ **Otoczenie:**

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

☐ **Środek:**

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

☐ **Pozycja usuw.:**

Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.

☐ **Orient. (Oryg.):**

Wybór orientacji oryginału.

Temat:

Wprowadź temat wiadomości e-mail w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

Maks. rozm. zał. pliku:

Wybór maksymalnego formatu dla plików dołączanych do wiadomości e-mail.

nazwa pliku:

☐ **Prefiks nazwy pliku:**

Wprowadź przedrostek nazwy obrazów w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.

☐ **Dodaj datę:**

Dodawanie daty do nazwy pliku.

☐ **Godz. dodania:**

Dodawanie godziny do nazwy pliku.

Skanowanie oryginałów do komputera

Uwaga:

Aby móc używać tej funkcji, zainstaluj następujące aplikacje na komputerze.

- ☐ *Epson ScanSmart* (Windows 7 lub nowszy albo OS X El Capitan lub nowszy)
- ☐ *Epson Event Manager* (Windows Vista/Windows XP lub OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)
- ☐ *Epson Scan 2* (aplikacja wymagana do korzystania z funkcji skanera)

Więcej informacji o sprawdzaniu zainstalowanych aplikacji można znaleźć poniżej.

Windows 10: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz folder **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym zaznacz wyświetloną ikonę.

Windows 7: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz **Wszystkie programy**. Następnie zaznacz folder **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy**. Następnie zaznacz folder **Epson Software** > **Epson Event Manager**, i folder **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: wybierz pozycję **Idź** > **Aplikacje** > **Epson Software**.

1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Komputer**.

3. Wybierz komputer, na którym mają być zapisywane zeskanowane obrazy.

4. Skonfiguruj ustawienia skanowania.

- ☐ Wybierz działanie: wybierz sposób zapisywania.

W przypadku systemu Windows 7 lub nowszego albo OS X El Capitan lub nowszego: wybierz pozycję **Podgląd na komputerze**, aby wyświetlić podgląd zeskanowanego obrazu na komputerze przed zapisaniem obrazów.

- ☐ 2-stronny: skanowanie obu stron oryginału.
- ☐ Obszar skan.: wybór rozmiaru skanowanych dokumentów.

5. Dotknij pozycji .

W przypadku systemu Windows 7 lub nowszego albo OS X El Capitan lub nowszego: na komputerze zostanie automatycznie uruchomiona aplikacja Epson ScanSmart i rozpocznie się skanowanie.

Uwaga:

- ☐ Więcej informacji o obsłudze można znaleźć w pomocy oprogramowania Epson ScanSmart. Na ekranie Epson ScanSmart kliknij pozycję **Pomoc**, aby otworzyć pomoc.
- ☐ Skanowanie można uruchamiać nie tylko z drukarki, ale także z komputera przy użyciu aplikacji Epson ScanSmart.

Skanowanie oryginałów do urządzenia pamięci

1. Umieść oryginały.
„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40
2. Podłącz urządzenie pamięci do drukarki.
„Umieszczanie zewnętrznego urządzenia USB” na stronie 44
3. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Urządź. pamięci**.
4. Skonfiguruj ustawienia skanowania.
„Podstawowe opcje menu w przypadku skanowania do urządzenia pamięci” na stronie 109
„Zaawansowane opcje menu w przypadku skanowania do urządzenia pamięci” na stronie 110
Uwaga:
Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.
5. Dotknij pozycji .

Podstawowe opcje menu w przypadku skanowania do urządzenia pamięci

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Cz.-białe/Kolor

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Format pliku:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

Jeśli wybierzesz PDF, PDF/A lub TIFF jako format pliku, zdecyduj, czy zapisywać wszystkie oryginały jako jeden plik (wielostronicowy), czy zapisywać każdy oryginał oddzielnie (jedna strona).

☐ Wsp. kompresji:

Wybór stopnia kompresji zeskanowanego obrazu.

☐ Ustaw. PDF:

Jeśli jako format zapisu wybrano opcję PDF, za pomocą tych ustawień można chronić pliki PDF.

Aby utworzyć plik PDF z hasłem wymaganym do otwarcia, ustaw Hasło otwarcia dokumentu. Aby utworzyć plik PDF z hasłem wymaganym do drukowania lub edycji, ustaw Hasło zezwolenia.

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości skanowania.

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

☐ Bind. (Oryg.):

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby zeskanować maksymalny obszar szyby skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar**.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału.

Zaawansowane opcje menu w przypadku skanowania do urządzenia pamięci

Uwaga:

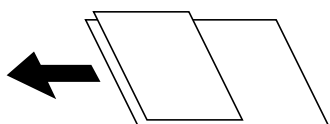
Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Or.róż.wielkości:

W podajniku ADF jednocześnie mogą być arkusze o następujących rozmiarach. A3 i A4; B4 i B5. Przy takich kombinacjach oryginały są skanowane w rzeczywistym formacie. Umieść oryginały, wyrównując ich szerokość zgodnie z tym, co pokazano na dole.



Gęstość:

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

☐ Otoczenie:

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

☐ Środek:

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

- ☐ Pozycja usuw.:
Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.
- ☐ Orient. (Oryg.):
Wybór orientacji oryginału.

nazwa pliku:

- ☐ Prefiks nazwy pliku:
Wprowadź przedrostek nazwy obrazów w postaci znaków alfanumerycznych oraz symboli.
- ☐ Dodaj datę:
Dodawanie daty do nazwy pliku.
- ☐ Godz. dodania:
Dodawanie godziny do nazwy pliku.

Skanowanie oryginałów do chmury

Przed rozpoczęciem korzystania z tej funkcji skonfiguruj ustawienia za pomocą usługi Epson Connect. Szczegółowe informacje można znaleźć w poniższej witrynie internetowej Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)
2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **Chmura**.
3. Na górze ekranu wybierz pozycję , a następnie wybierz miejsce docelowe.
4. Skonfiguruj ustawienia skanowania.
[„Podstawowe opcje menu w przypadku skanowania do chmury” na stronie 111](#)
[„Zaawansowane opcje menu w przypadku skanowania do chmury” na stronie 112](#)

Uwaga:

Wybierz , aby zapisać ustawienia jako ustawienia wstępne.

5. Dotknij pozycji .

Podstawowe opcje menu w przypadku skanowania do chmury

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Cz.-białe/Kolor

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Format pliku:

Wybór formatu, w jakim ma być zapisany zeskanowany obraz.

Jeśli wybierzesz PDF jako format pliku, zdecyduj, czy zapisywać wszystkie oryginały jako jeden plik (wielostronicowy), czy zapisywać każdy oryginał oddzielnie (jedna strona).

2-stronny:

Skanowanie obydwu stron oryginału.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

☐ Bind. (Oryg.):

Wybór kierunku bindowania oryginału.

Ob. skan.:

Wybór obszaru skanowania. Aby zeskanować maksymalny obszar szyby skanera, wybierz ustawienie **Maks. obszar**.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Zaawansowane opcje menu w przypadku skanowania do chmury

Uwaga:

Pozycje mogą być niedostępne w zależności od innych ustawień.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału.

Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Gęstość:

Wybór kontrastu skanowanego obrazu.

Usuń cień:

Usuwanie cieni z oryginału, które są widoczne na zeskanowanym obrazie.

☐ Otoczenie:

Usuwanie cieni z krawędzi oryginałów.

☐ Środek:

Usuwanie cieni z marginesu na oprawę broszury.

Us. przeb. otw.:

Usuwanie otworów dziurkacza widocznych na zeskanowanym obrazie. Można określić obszar usuwania otworów dziurkacza, wprowadzając wartość w polu po prawej stronie.

☐ Pozycja usuw.:

Wybór pozycji usuwania otworów dziurkacza.

☐ Orient. (Oryg.):

Wybór orientacji oryginału.

Skanowanie przy użyciu WSD

Uwaga:

☐ Ta funkcja jest dostępna tylko na komputerach z systemami Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

☐ W przypadku systemu Windows 7/Windows Vista przed użyciem tej funkcji należy odpowiednio skonfigurować komputer.

[„Konfigurowanie portu WSD” na stronie 113](#)

1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

2. Na panelu sterowania wybierz pozycję **Skanuj** > **WSD**.

3. Wybierz komputer.

4. Dotknij pozycji .

Konfigurowanie portu WSD

W niniejszym rozdziale opisano, jak skonfigurować port WSD dla Windows 7/Windows Vista.

Uwaga:

W przypadku Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 port WSD jest konfigurowany automatycznie.

Aby skonfigurować port WSD, konieczne jest wykonanie poniższych czynności.

☐ Drukarka i komputer są podłączone do sieci.

☐ Sterownik drukarki jest zainstalowany na komputerze.

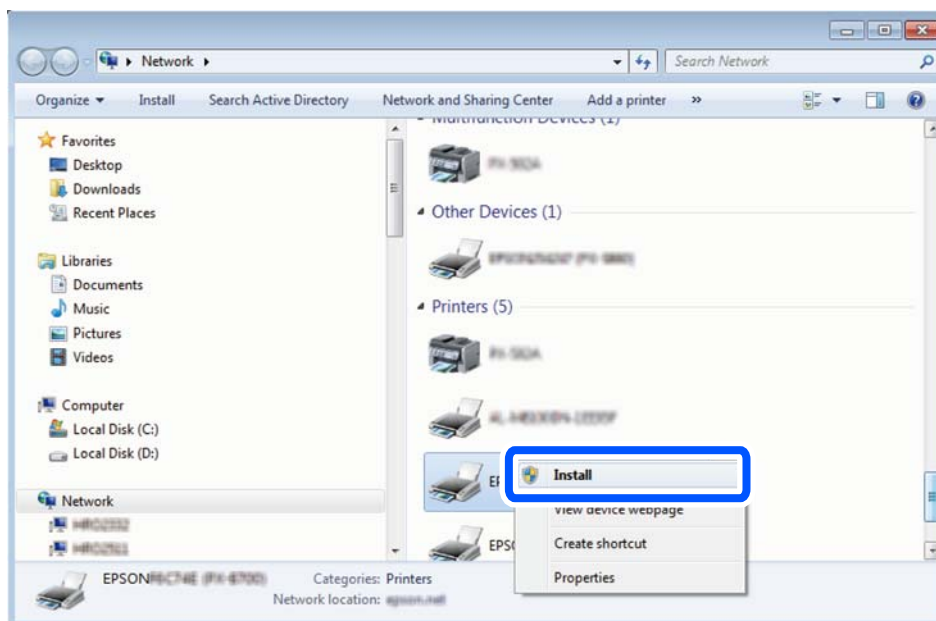
1. Włączyć drukarkę.

2. Kliknąć przycisk start, a następnie kliknąć przycisk **Sieć** na komputerze.

3. Kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie kliknąć przycisk **Instaluj**.

Kliknąć **Kontynuuj**, kiedy wyświetlany jest ekran **Kontrola konta użytkownika**.

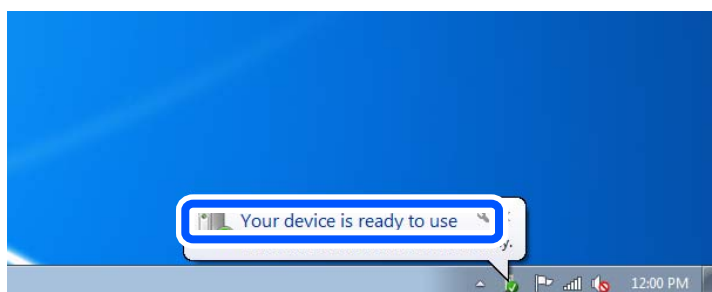
Kliknąć **Odinstaluj** i ponownie przycisk start, jeśli zostanie wyświetlony ekran **Odinstaluj**.



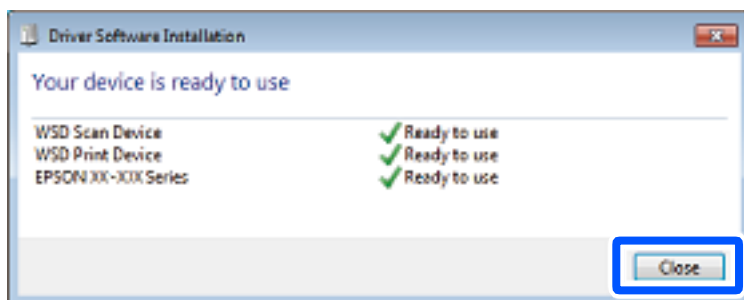
Uwaga:

Skonfigurowana w sieci nazwa drukarki i nazwa modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) będą wyświetlane na ekranie sieci. Można sprawdzić nazwę drukarki skonfigurowaną w sieci za pomocą panelu sterowania drukarki lub drukując kartę statusu sieci.

4. Kliknąć opcję **Urządzenie jest gotowe do użycia**.



5. Sprawdzić komunikat, a następnie kliknąć przycisk **Zamknij**.



6. Otworzyć ekran **Urządzenia i drukarki**.

❑ Windows 7

Kliknąć start > **Panel sterowania** > **Sprzęt i dźwięk** (lub **Sprzęt**) > **Urządzenia i drukarki**.

- ☐ Windows Vista

Kliknąć start > **Panel sterowania** > **Urządzenia i drukarki** > **Drukarki**.

7. Sprawdzić, czy wyświetlana jest ikona z nazwą drukarki skonfigurowaną w sieci.
Podczas drukowania z WSD należy wybrać nazwę drukarki.

Skanowanie oryginałów do urządzenia inteligentnego

Uwaga:

- ☐ Przed skanowaniem zainstaluj aplikację Epson iPrint na urządzeniu inteligentnym.
- ☐ Ekrany aplikacji Epson iPrint mogą zostać zmienione bez powiadomienia.
- ☐ Zawartość aplikacji Epson iPrint może się różnić w zależności od produktu.

1. Umieść oryginały.
[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)
2. Uruchom aplikację Epson iPrint.
3. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Scan**.
4. Dotknij pozycji **Scan**.

Uwaga:

Można skonfigurować ustawienia skanowania. W prawym górnym rogu ekranu dotknij pozycji .

Rozpocznie się skanowanie.

5. Sprawdź zeskanowany obraz, a następnie wybierz metodę zapisu.
 - ☐ : wyświetlanie ekranu, na którym można zapisać zeskanowane obrazy.
 - ☐ : wyświetlanie ekranu, który umożliwia wysłanie zeskanowanych obrazów w wiadomości e-mail.
 - ☐ : wyświetlanie ekranu, który umożliwia wydrukowanie zeskanowanych obrazów.
6. Na koniec postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Faksowanie

Przed użyciem funkcji faksu.	117
Przegląd funkcji faksu tej drukarki.	117
Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki.	122
Odbieranie faksów na drukarkę.	130
Opcje menu dotyczące faksowania.	136
Opcje menu Moduł faksu.	140
Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania.	147
Wysyłanie faksu z komputera.	150
Odbieranie faksów na komputerze.	154

Przed użyciem funkcji faksu

Sprawdź poniższe, zanim zaczniesz korzystać z funkcji faksu.

- ☐ Poprawność połączenia drukarki i linii telefonicznej oraz (w razie konieczności) urządzenia telefonicznego
- ☐ Kompletność podstawowych ustawień faksu (Kreator ust. faksu)
- ☐ Kompletność innych niezbędnych Ustawienia faksu

Aby wprowadzić ustawienia, sprawdź poniższe „Powiązane informacje”.

Powiązane informacje

- ➔ [„Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 413](#)
- ➔ [„Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 416](#)
- ➔ [„Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem” na stronie 418](#)
- ➔ [„Ustaw. podstawowe” na stronie 333](#)
- ➔ [„Ustawienia wysyłania” na stronie 335](#)
- ➔ [„Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 380](#)
- ➔ [„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 376](#)
- ➔ [„Udostępnianie kontaktów” na stronie 399](#)
- ➔ [„Ustawienia użytkownika” na stronie 349](#)

Przegląd funkcji faksu tej drukarki

Funkcja: wysyłanie faksów

Sposoby wysyłania

- ☐ Wysyłanie automatyczne

Po zeskanowaniu oryginału przez dotknięcie przycisku  (**Wysyłanie**) drukarka wybierze numer odbiorcy i wyśle faks.

[„Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki” na stronie 122](#)

- ☐ Wysyłanie ręczne

Podczas wykonywania ręcznego testu połączenia telefonicznego przez wybranie numeru odbiorcy dotknij przycisku  (**Wysyłanie**), aby rozpocząć wysyłanie faksu.

[„Wysyłanie faksów ręcznie po potwierdzeniu stanu odbiorcy” na stronie 124](#)

[„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 125](#)

Wyznaczanie odbiorcy podczas wysyłania faksu

Odbiorców można wprowadzać za pomocą opcji **Klawiat.**, **Kontakty** i **Ostatni**.

[„Odbiorca” na stronie 136](#)

[„Udostępnianie kontaktów” na stronie 399](#)

Ustawienia skanowania podczas wysyłania faksu

Podczas wysyłania faksów można wybrać pozycje, takie jak **Rozdzielczość** lub **Rozmiar oryginału (szyba)**.

[„Ustawienia skanowania:” na stronie 137](#)

Korzystanie z Ustaw. wysył. faksów podczas wysyłania faksu

Istnieje możliwość korzystania z **Ustaw. wysył. faksów**, takich jak **Bezpośr. wysył.** (stabilne wysyłanie dużych dokumentów) lub **Kopia zapas.**, kiedy nie dojdzie do zwykłej wysyłki. Jeśli podczas wysyłania faksu wprowadzisz ustawienia archiwizacji przesłanych faksów, a archiwizacja nie powiedzie się, drukarka może automatycznie przesłać powiadomienie e-mail, kiedy archiwizacja zostanie przeprowadzona.

[„Ustaw. wysył. faksów:” na stronie 137](#)

[„Zapasowy raport błędów:” na stronie 342](#)

[„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 376](#)

Funkcja: odbieranie faksów

Tryb odbioru

Istnieją dwie możliwości odbierania przychodzących faksów w **Tryb odbioru**.

☐ Ręczne

Głównie do wykonywania połączeń, ale także przesyłania faksów

[„Korzystanie z trybu Ręczne” na stronie 131](#)

☐ Auto

- Tylko do przesyłania faksów (nie jest wymagane zewnętrzne urządzenie telefoniczne)

- Głównie do przesyłania faksów, a czasem też wykonywania połączeń

[„Użycie trybu Auto” na stronie 131](#)

Odbieranie faksów przy użyciu podłączonego telefonu

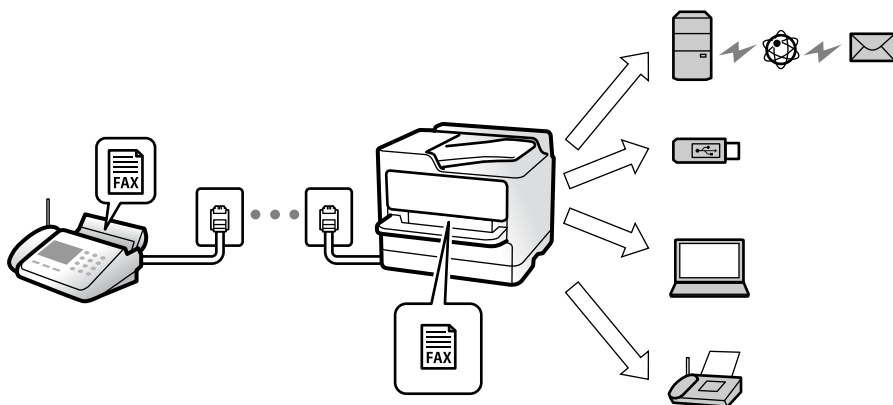
Można odbierać faksy, używając tylko zewnętrznego urządzenia telefonicznego.

[„Ustaw. podstawowe” na stronie 333](#)

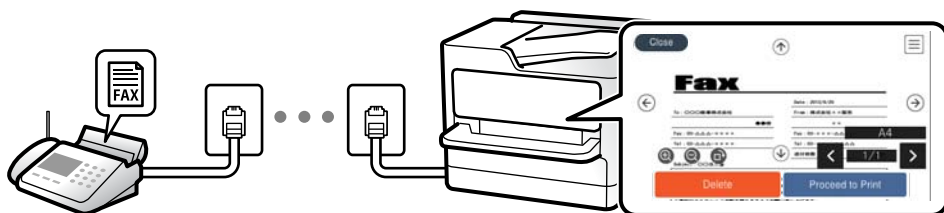
[„Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego” na stronie 419](#)

Miejsca docelowe odebranych faksów

- ☐ Drukowanie bez warunków: odebrane faksy są domyślnie drukowane bez żadnych warunków. Możesz konfigurować miejsca docelowe dla odebranych faksów: skrzynka odbiorcza, komputer, pamięć zewnętrzną, wiadomości e-mail, foldery lub inne faksy. W przypadku zapisu w skrzynce odbiorczej zawartość można sprawdzać na ekranie.



[„Bezwarunkowy zapis/przekierowanie:” na stronie 336](#)



[„Ustaw. Skrzynka odbior.:” na stronie 340](#)

[„Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 135](#)

- ☐ Drukowanie w przypadku dopasowania warunków: możesz ustawić następujące miejsca docelowe dla odebranych faksów: skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych, pamięć zewnętrzną, wiadomość e-mail, folder lub inny faks w przypadku spełnienia określonych warunków. W przypadku zapisu w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych zawartość można sprawdzać na ekranie.

[„Warunk. zapis/przekierow.:” na stronie 338](#)

[„Lista warunkow. zapisu/przek.:” na stronie 139](#)

Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS)

Wysyłanie faksów PC

Umożliwia wysyłanie faksów z komputera.

[„Funkcja PC do FAKS:” na stronie 336](#)

[„Oprogramowanie do faksowania” na stronie 320](#)

[„Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 150](#)

Odbieranie faksów PC

Umożliwia odbieranie faksów na komputerze.

„Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 428

„Oprogramowanie do faksowania” na stronie 320

„Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 154

Funkcje: Różne raporty faksu

Istnieje możliwość sprawdzania stanu wysłanych i odebranych faksów w raporcie.

XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX XX XX XX:XX PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

„Ustawienia raportu” na stronie 342

„Ustaw. wysył. faksów:” na stronie 137

„Raport transmisji:” na stronie 139

„Raport faksu:” na stronie 139

Funkcja: stan lub rejestry zadań faksowania

Close

Job Status

Printer Status

Active

Log

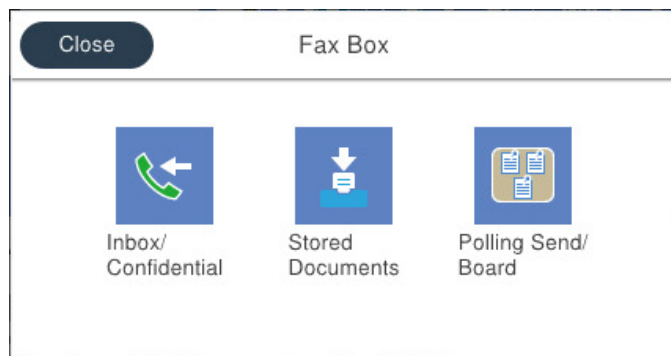
All

Doc. Name/To	Completed
Fax to Send xx-xx-xxxx	All Print Receive Send
Print Received Fax xx-xx-xxxx	
Fax Report xx-xx-xxxx	

Można sprawdzać bieżące zadania faksowania lub sprawdzić historię zadań.

„Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 147

Funkcja: Moduł faksu



Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych

Można zapisywać odebrane faksy w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych.

[„Skrzynka odb./ Poufne” na stronie 140](#)

Skrzynka Zapisane dokumenty

Można wysyłać faksy przy użyciu dokumentów zapisanych w tej skrzynce.

[„Zapisane dokumenty:” na stronie 142](#)

Skrzynka Rozsyłanie/ Tablica

Dokumenty zapisane w skrzynce Rozsyłanie lub skrzynkach tablicy ogłoszeń można wysyłać na żądanie z innego faksu.

[„Rozsyłanie/ Tablica” na stronie 144](#)

Funkcja zabezpieczeń dla skrzynki faksów

Można ustawić hasło dla każdej skrzynki.

[„Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów” na stronie 121](#)

Funkcja: zabezpieczenia podczas wysyłania i odbierania faksów

Można używać wielu funkcji zabezpieczeń, takich jak **Ogran. bezpośr. wybier.**, która zapobiega wysyłaniu do nieprawidłowego miejsca docelowego, lub **Auto usuw. danych zapas.**, która zapobiega nieupoważnionemu dostępowi do informacji. Na drukarce możliwe jest też ustawienie hasła do każdej skrzynki faksów.

[„Ustawienia zabezp.” na stronie 343](#)

[„Ust. hasła skrz. odb.:” na stronie 340](#)

[„Opcje menu Moduł faksu” na stronie 140](#)

Funkcje: inne przydatne funkcje

Blokowanie niepożądanych faksów

Można odrzucać niepożądane faksy.

[„Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 427](#)

Odbieranie faksów po wybraniu numeru

Po wybraniu numeru innego faksu można odebrać dokument z tego faksu.

[„Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego” na stronie 132](#)

[„Odbieranie rozsyłania:” na stronie 139](#)

Dotyczy wysyłania faksów

Można wyświetlić często używane ustawienia wysyłania faksów na górze karty **Ustawienia faksu**.

[„Przyc. szybki dział. 1, Przyc. szybki dział. 2, Przyc. szybki dział. 3:” na stronie 333](#)

[„Przycisk szybkiego działania:” na stronie 136](#)

Wysyłanie faksów przy użyciu drukarki

Możliwe jest wysyłanie faksów przez wprowadzanie numerów faksu odbiorców na panelu sterowania.

Uwaga:

- ☐ *Przed wysłaniem faksu monochromatycznego zeskanowany obraz można obejrzeć na ekranie LCD.*
- ☐ *Można zarezerwować do 50 zadań faksu monochromatycznego, nawet jeśli linia telefoniczna jest zajęta przez połączenie głosowe czy wysyłanie lub odbieranie innego faksu. Zarezerwowane zadania faksu można sprawdzać i anulować z poziomu ekranu .*

1. Umieść oryginały.

[„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

Podczas jednej wysyłki możesz wysłać do 100 stron, jednak w zależności od pozostałej pamięci niemożliwe może okazać się przesyłanie faksów nawet z mniejszą liczbą stron niż 100.

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.

3. Określ odbiorcę.

[„Wybór odbiorców” na stronie 123](#)

4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby zmień ustawienia.

[„Ustawienia faksu” na stronie 136](#)

5. Dotknij przycisku , aby wysłać faks.

Uwaga:

- ☐ *Jeśli numer faksu jest zajęty lub wystąpił problem z połączeniem, drukarka po minucie automatycznie wybierze numer ponownie.*
- ☐ *Aby anulować wysłanie, dotknij ikony .*
- ☐ *Wysyłanie faksu w kolorze może potrwać dłużej, ponieważ drukarka będzie równocześnie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Podczas wysyłania faksu w kolorze nie można używać innych funkcji.*

Powiązane informacje

➔ [„Przeglądanie zadań faksowania w toku” na stronie 149](#)

Wybór odbiorców

Odbiorców wysyłanych faksów można określać na karcie **Odbiorca**, używając następujących sposobów.

Ręczne wprowadzanie numeru faksu

Wybierz pozycję **Klawiat.**, wprowadź numer faksu na wyświetlonym ekranie, a następnie dotknij pozycji **OK**.

- Aby dodać trzysekundową pauzę podczas wybierania numeru, wprowadź dywiz (-).

- Jeśli w ustawieniu **Typ linii** określono kod dostępu do linii zewnętrznej, na początku numeru faksu wpisz zamiast niego znak krzyżyka (#).

Uwaga:

Jeśli nie można ręcznie wprowadzić numeru faksu, oznacza to, że opcja **Ogran. bezpośred. wybier.** w obszarze **Ustawienia zabezpie.** jest ustawiona na **Wł.** Wybierz odbiorców faksu z listy kontaktów lub historii wysyłanych faksów.

Wybór odbiorców z listy kontaktów

Wybierz pozycję **Kontakty** i wybierz odbiorców, do których faks ma być wysłany. Jeśli odbiorcy, do którego faksy mają być wysłane, nie ma na liście **Kontakty**, dotknij ikony , aby go zarejestrować.

Wybór odbiorców z historii wysyłanych faksów

Wybierz pozycję **Ostatni**, a następnie określ odbiorcę.

Wybór odbiorców z listy na karcie Odbiorca

Wybierz odbiorcę z listy zarejestrowanej w **Ustaw. > Menedżer Kontakty > Często**.

Uwaga:

Aby usunąć wprowadzonych odbiorców, wyświetl listę odbiorców, dotykając pola numeru faksu lub liczby odbiorców na ekranie LCD, wybierz odbiorcę z listy, a następnie wybierz pozycję **Usuń**.

Powiązane informacje

➔ „Udostępnianie kontaktów” na stronie 399

Różne sposoby wysyłania faksów

Wysyłanie faksu po sprawdzeniu zeskanowanego obrazu

Możliwe jest wyświetlenie podglądu zeskanowanego obrazu na ekranie LCD przed wysłaniem faksu. (Tylko faksy monochromatyczne)

1. Umieść oryginały.
„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Określ odbiorcę.
„Wybór odbiorców” na stronie 123

4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby zmień ustawienia.

[„Ustawienia faksu” na stronie 136](#)

5. Dotknij pozycji , aby sprawdzić obraz zeskanowanego dokumentu.

-     : przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.

-   : pomniejszanie lub powiększanie obrazu.

-   : przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Uwaga:

☐ Przy włączonej opcji **Bezpośr. wysył.** podgląd jest niedostępny.

☐ Jeśli na ekranie podglądu nie zostanie wykonana żadna czynność przez czas ustawiony w opcji **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania > Czas wyświetlania podglądu faksu**, faks zostanie wysłany automatycznie.

6. Wybierz pozycję **Rozpocznij wysyłanie**. W przeciwnym razie wybierz pozycję **Anuluj**

Uwaga:

Jakość obrazu wysłanego faksu zależy od możliwości urządzenia odbiorcy i może się różnić od widocznego na podglądzie.

Wysyłanie faksów ręcznie po potwierdzeniu stanu odbiorcy

Faks można wysłać podczas wybierania numerów, komunikowania się i przesyłania danych. Dźwięki i głos przekazywane są przez wbudowany głośnik drukarki.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wprowadź konieczne ustawienia na karcie **Ustawienia faksu**.
[„Ustawienia faksu” na stronie 136](#)
3. Na karcie **Odbiorca** dotknij , a następnie określ odbiorcę.

Uwaga:

Możesz wyregulować głośność dźwięku głośnika.

4. Po usłyszeniu sygnału faksu w prawym górnym rogu ekranu wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz**, a następnie wybierz pozycję **Wysyłanie**.

Uwaga:

W przypadku odbioru faksu za pośrednictwem usługi informacyjnej postępuj zgodnie z przesyłanymi komunikatami głosowymi, aby wydrukować faks.

5. Dotknij przycisku , aby wysłać faks.

Powiązane informacje

➡ [„Ustawienia faksu” na stronie 136](#)

Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego

Możliwe jest wysyłanie faksu za pośrednictwem klawiatury podłączonego telefonu. Jest to przydatna funkcja, jeśli przed wysłaniem faksu użytkownik chce telefonicznie porozmawiać z odbiorcą lub urządzenie odbiorcy nie przełącza się automatycznie w tryb odbioru faksu.

1. Podnieś słuchawkę podłączonego telefonu i za pomocą klawiatury wybierz numer faksu odbiorcy.

Uwaga:

Gdy odbiorca odbierze połączenie, możesz z nim porozmawiać.

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Skonfiguruj ustawienia w obszarze **Ustawienia faksu**.

[„Ustawienia faksu” na stronie 136](#)

4. Po usłyszeniu sygnału faksu dotknij przycisku , a następnie odłóż słuchawkę.

Uwaga:

Gdy numer jest wybierany na klawiaturze podłączonego telefonu, wysłanie faksu trwa dłużej. Jest to spowodowane tym, że drukarka równocześnie wykonuje operacje skanowania i wysyłania. Gdy wysyłany jest faks, pozostałe funkcje nie są dostępne.

Wysyłanie faksów na żądanie (za pomocą Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń)

Jeśli w drukarce wcześniej przechowywany jest dokument monochromatyczny, może on zostać wysłany na żądanie z innego faksu z funkcją Polling Receive. Dla tej funkcji w drukarce znajduje się jedna skrzynka Rozsyłanie i 10 skrzynek tablicy ogłoszeń. W każdej skrzynce można przechować jeden dokument do 100 stron. Skorzystanie ze skrzynki tablicy ogłoszeń możliwe jest po wcześniejszym zarejestrowaniu jednej skrzynki do przechowania dokumentu. Dodatkowo faks odbiorcy musi obsługiwać funkcję adresu podrzędnego/hasła.

Powiązane informacje

- ➔ [„Konfigurowanie Skrzynka Rozsyłanie” na stronie 125](#)
- ➔ [„Rejestrowanie skrzynki tablicy ogłoszeń” na stronie 126](#)
- ➔ [„Zapisywanie dokumentu w Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń” na stronie 126](#)

Konfigurowanie Skrzynka Rozsyłanie

W **Skrzynka Rozsyłanie** można zapisać dokument bez rejestrowania. W razie potrzeby skonfiguruj następujące ustawienia.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**.
2. Wybierz **Rozsyłanie**, dotknij , a następnie wybierz **Ustawienia**.

Uwaga:

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

- Wykonaj odpowiednie ustawienia, takie jak **Wynik wysł. powiadom..**

Uwaga:

Jeżeli zostało ustawione hasło w polu **Hasło dla otw. skrz.**, podczas otwierania skrzynki będzie wyświetlany monit o podanie hasła.

- Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Powiązane informacje

➔ „Rozsyłanie:” na stronie 144

Rejestrowanie skrzynki tablicy ogłoszeń

Aby móc zapisywać dokumenty, należy najpierw zarejestrować skrzynkę tablicy ogłoszeń. Wykonaj następujące czynności, aby zarejestrować skrzynkę.

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**.
- Wybierz jedną ze skrzynek o nazwie **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**.

Uwaga:

Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

- Wprowadź ustawienia dla pozycji na ekranie.

- ☐ Wprowadź nazwę w polu **Nazwa (wymagane)**
- ☐ Wprowadź adres podrzędny w polu **Podadres (SEP)**
- ☐ Wprowadź hasło w polu **Hasło (PWD)**

- Wykonaj odpowiednie ustawienia, takie jak **Wynik wysł. powiadom..**

Uwaga:

Jeżeli zostało ustawione hasło w polu **Hasło dla otw. skrz.**, podczas otwierania skrzynki będzie wyświetlany monit o podanie hasła.

- Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Aby wyświetlić ekran służący do zmiany ustawień lub usuwania zarejestrowanych skrzynek, wybierz skrzynkę, którą chcesz zmienić/usunąć, a następnie dotknij .

Powiązane informacje

➔ „Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa:” na stronie 145

Zapisywanie dokumentu w Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń

- Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, a następnie **Rozsyłanie/ Tablica**.
- Wybierz pole **Rozsyłanie** lub jedną ze skrzynek tablicy ogłoszeń, które zostały już zarejestrowane.
Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło, aby otworzyć skrzynkę.
- Dotknij pozycji **Dodaj dokument**.

4. Na górze ekranu faksu sprawdź ustawienia faksu, a następnie dotknij pozycji , aby zeskanować i zapisać dokument.

Aby sprawdzić zapisany dokument, wybierz pozycję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**, wybierz skrzynkę zawierającą dokument, który ma być sprawdzony, a następnie dotknij pozycji **Sprawdź dokument**. Na wyświetlonym ekranie można przejrzeć, wydrukować lub usunąć zeskanowany dokument.

Powiązane informacje

➔ „Każda zarejestrowana tablica ogłoszeń” na stronie 146

Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)

Podczas wysyłania faksu monochromatycznego zeskanowany dokument jest tymczasowo przechowywany w pamięci drukarki. Dlatego wysyłanie dużej liczby stron może spowodować, że pamięć drukarki zostanie zapelniona i przestanie ona wysyłać faks. Można tego uniknąć, włączając funkcję **Bezpośr. wysył.** Jednak w takim przypadku wysłanie faksu potrwa dłużej, gdyż drukarka równocześnie będzie wykonywać operacje skanowania i wysyłania. Z funkcji tej można skorzystać, gdy określono tylko jednego odbiorcę.

Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks > Ustawienia faksu Bezpośr. wysył.

Preferencyjne wysyłanie faksu (Wysłanie z priorytetem)

Pilny dokument może zostać wysłany przed pozostałymi faksami oczekującymi.

Uwaga:

Preferencyjne wysyłanie dokumentów nie jest możliwe, gdy aktywne są następujące procesy, ponieważ w takich przypadkach drukarka nie jest w stanie zaakceptować kolejnego faksu.

- ☐ Wysyłanie faksu monochromatycznego z włączoną funkcją **Bezpośr. wysył.**
- ☐ Wysyłanie faksu kolorowego
- ☐ Wysyłanie faksu za pośrednictwem podłączonego telefonu
- ☐ Wysyłanie faksu przesłanego z komputera (nie dotyczy przesyłania z pamięci)

Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks > Ustawienia faksu Wysłanie z priorytetem.

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 147

Wysyłanie faksów w trybie monochromatycznym o określonej godzinie (Wyślij faks później)

Możliwe jest wysyłanie faksów o określonej godzinie. W ten sposób mogą być wysyłane wyłącznie fakсы monochromatyczne.

Uzyskiwanie dostępu do menu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Faks > Ustawienia faksu

Włącz **Wyślij faks później**, a następnie określ godzinę dnia, o której ma być przesłany faks.

Uwaga:

Aby anulować faks, kiedy drukarka oczekuje na jego przyjście przez określony czas, anuluj go z .

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 147

Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skanowanie ciągłe (ADF))

Przy wysyłaniu faksów przez umieszczanie oryginałów kolejno po sobie lub układanie oryginałów według rozmiaru można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach.

Jeśli w podajniku ADF umieszczono oryginały o różnych formatach, wszystkie zostaną wysłane w formacie największego z nich. Aby wysłać oryginały w ich oryginalnych rozmiarach nie należy umieszczać oryginałów o wymieszanych rozmiarach.

1. Umieść pierwszą partię oryginałów w tym samym rozmiarze.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Określ odbiorcę.
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie dotknij ustawienia **Skanowanie ciągłe (ADF)**, aby ustawić je na **Wł.**

W razie potrzeby można także wprowadzić ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.

5. Dotknij ikony  (**Wysyłanie**).
6. Kiedy skanowanie pierwszego zestawu oryginałów zostanie zakończone i na panelu sterowania zostanie wyświetlony komunikat z monitem o zeskanowanie nowego zestawu oryginałów, włóż nowe oryginały, a następnie wybierz przycisk **Rozpocznij skanowanie**.

Uwaga:

Jeśli po wyświetleniu monitu o włożenie następnych oryginałów nie zostanie wykonana żadna czynność przez czas określony w opcji **Czas oczekiwania na następny Oryginał**, zapis zostanie zatrzymany i rozpocznie się wysyłanie dokumentu.

Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji Podadres (SUB) i Hasło (SID)

Można wysyłać fakсы do poufnych skrzynek lub skrzynek przekazywania w faksie odbiorcy, jeśli faks odbiorcy ma funkcję umożliwiającą odbieranie poufnych faksów lub faksów przekazywanych dalej. Odbiorcy mogą odbierać je w bezpieczny sposób lub mogą przekazywać je do określonych miejsc docelowych.

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
3. Wybierz pozycję **Kontakty** i wybierz odbiorcę z zarejestrowanym adresem podrzędnym i hasłem.
Można też wybrać odbiorcę z listy **Ostatni**, jeżeli do wysłania użyto adresu podrzędnego i hasła.
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak rozdzielczość czy metoda wysyłania.
[„Ustawienia faksu” na stronie 136](#)
5. Wyślij faks.

Powiązane informacje

➔ [„Udostępnianie kontaktów” na stronie 399](#)

Wysyłanie wielokrotnie tych samych dokumentów

Powiązane informacje

➔ [„Przechowywanie faksu bez określania odbiorcy \(Zapis danych faksu\)” na stronie 129](#)

➔ [„Wysyłanie faksów z użyciem funkcji przechowywanych dokumentów” na stronie 130](#)

Przechowywanie faksu bez określania odbiorcy (Zapis danych faksu)

Ponieważ można wysyłać fakсы, używając dokumentów zapisanych w drukarce, można zaoszczędzić czas poświęcany na skanowanie dokumentów, gdy istnieje potrzeba częstego wysyłania tego samego dokumentu. Można przechowywać maksymalnie 100 stron jednego dokumentu monochromatycznego. W skrzynce przechowywanych dokumentów drukarki można przechowywać 10 dokumentów.

Uwaga:

Zapisanie 10 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów.

1. Umieść oryginały.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.
3. Wybierz **Zapisane dokumenty**, dotknij  (Menu Skrzynka), a następnie wybierz **Zapis danych faksu**.
4. Na wyświetlonej karcie **Ustawienia faksu** w razie potrzeby skonfiguruj wymagane ustawienia, takie jak rozdzielczość.
5. Dotknij przycisku , aby zachować dokument.

Po zapisaniu dokumentu można wyświetlić zeskanowany obraz w trybie podglądu, wybierając **Moduł faksu** > **Zapisane dokumenty**, a następnie dotykając pola dokumentu, lub można go usunąć, dotykając  po prawej stronie pola dokumentu.

Powiązane informacje

➔ „Zapisane dokumenty:” na stronie 142

Wysyłanie faksów z użyciem funkcji przechowywanych dokumentów

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**, a następnie **Zapisane dokumenty**.
2. Wybierz dokument, który chcesz wysłać, sprawdź zawartość dokumentu, a następnie wybierz opcję **Rozpocznij wysyłanie**.
Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Czy usunąć ten dokument po wysłaniu?**, wybierz opcję **Tak** lub **Nie**.
3. Określ odbiorcę.
4. Wybierz kartę **Ustawienia faksu**, a następnie w razie potrzeby skonfiguruj żądane ustawienia, takie jak metoda wysyłania.
„Ustawienia faksu” na stronie 136
5. Dotknij przycisku , aby wysłać faks.

Powiązane informacje

➔ „Zapisane dokumenty:” na stronie 142

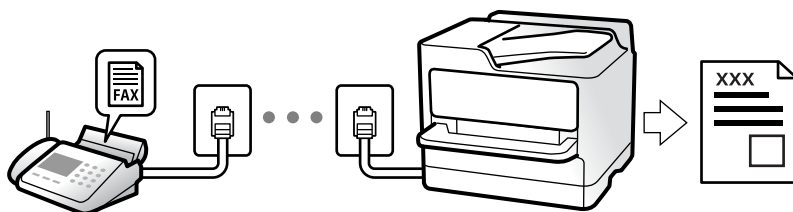
➔ „Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 147

Odbieranie faksów na drukarkę

Jeśli drukarka jest podłączona do linii telefonicznej i wprowadzono podstawowe ustawienia przy pomocy Kreator ust. faksu, można odbierać faksy.

Można zapisać odebrane faksy, sprawdzić je na ekranie drukarki i przekazać dalej.

Odebrane faksy są drukowane zgodnie ze wstępnymi ustawieniami drukarki.



Jeżeli chcesz sprawdzić stan ustawień faksu, wydrukuj **Lista ust. faksu**, wybierając **Faks** >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista ust. faksu**.

Odbieranie faksów przychodzących

Istnieją dwie opcje w Tryb odbioru.

Powiązane informacje

- ➔ „Korzystanie z trybu Ręczne” na stronie 131
- ➔ „Użycie trybu Auto” na stronie 131

Korzystanie z trybu Ręczne

Ten tryb służy głównie do nawiązywania połączeń telefonicznych, ale także do faksowania.

Odbieranie faksów

Gdy dzwoni telefon, można odpowiedzieć ręcznie, podnosząc słuchawkę.

- ☐ Po usłyszeniu sygnału faksu (bod):

Wybierz **Faks** na ekranie głównym drukarki, wybierz **Wyślij/ Odbierz** > **Odbiór**, a następnie dotknij ikony . Odłóż słuchawkę.

- ☐ Jeśli sygnał jest dla połączenia głosowego:

Można normalnie odebrać połączenie telefoniczne.

Odbieranie faksów tylko przy pomocy podłączonego telefonu

Gdy włączone jest ustawienie **Odbiór zdalny**, można odbierać faksy, wprowadzając **Kod start..**

Gdy zadzwoni telefon, podnieś słuchawkę. Po usłyszeniu sygnału faksu wprowadź dwucyfrowy **Kod start.**, a następnie odłóż słuchawkę. Jeżeli nie znasz kodu startowego, skontaktuj się z administratorem.

Powiązane informacje

- ➔ „Odbiór zdalny:” na stronie 334

Użycie trybu Auto

Ten tryb umożliwia używanie linii do poniższych zastosowań.

- ☐ Używanie linii tylko do faksowania (zewnętrzny telefon nie jest potrzebny)
- ☐ Używanie linii głównie do faksowania i czasami do telefonowania

Odbieranie faksów bez zewnętrznego urządzenia telefonicznego

Drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów, kiedy została osiągnięta liczba wydzwoń ustawiona w **Liczba dzw. do odb..**

Odbieranie faksów z zewnętrznym urządzeniem telefonicznym

Drukarka współpracuje z zewnętrznym urządzeniem telefonicznym w sposób następujący.

- ❑ Gdy automatyczna sekretarka odpowiada w ciągu liczby wydzwoń ustawionej w **Liczba dzw. do odb.:**
 - Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu, drukarka automatycznie przełącza się na odbiór faksów.
 - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, automatyczna sekretarka może odbierać połączenia głosowe i nagrywać wiadomości głosowe.
- ❑ Gdy podniesiesz słuchawkę w ciągu liczby wydzwoń ustawionej w **Liczba dzw. do odb.:**
 - Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu: poczekaj na linii, aż drukarka automatycznie rozpocznie odbieranie faksu. Gdy drukarka rozpocznie odbieranie faksu, można odłożyć słuchawkę. Aby rozpocząć odbieranie faksu od razu, wykonaj te same czynności co w przypadku opcji **Ręczne**. Możesz odebrać faks, wykonując te same czynności co w przypadku opcji **Ręczne**. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**, a następnie **Wyślij/Odbierz > Odbiór**. Potem dotknij pozycji , a następnie odłóż słuchawkę.
 - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, można normalnie odebrać połączenie.
- ❑ Gdy dzwonienie zostanie zakończone i drukarka automatycznie przełączy się na odbiór faksów:
 - Jeśli celem dzwonienia jest wysłanie faksu, drukarka rozpocznie odbieranie faksów.
 - Jeśli celem dzwonienia jest połączenie głosowe, nie można odebrać połączenia. Poproś osobę, aby zadzwoniła ponownie.

Uwaga:

Ustaw liczbę wydzwoń, po których połączenie zostanie odebrane przez automatyczną sekretarkę, na mniejszą liczbę niż liczba ustawiona w **Liczba dzw. do odb.**. W przeciwnym wypadku automatyczna sekretarka nie będzie w stanie odbierać połączeń głosowych, a tym samym nagrywać wiadomości. Więcej szczegółowych informacji na temat konfigurowania automatycznej sekretarki można znaleźć w podręczniku dostarczonym z automatyczną sekretarką.

Odbieranie faksów przez nawiązanie połączenia telefonicznego

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu nadawcy” na stronie 132
- ➔ „Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)” na stronie 133
- ➔ „Odbieranie faksów z tablicy z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) (Odbieranie rozsyłania)” na stronie 133

Wysyłanie faksów po potwierdzeniu stanu nadawcy

Faks można odebrać podczas wybierania numeru, komunikowania się i przesyłania danych. Dźwięki i głos przekazywane są przez wbudowany głośnik drukarki. Z funkcji tej można skorzystać, aby odbierać fakсы za pośrednictwem usługi informacyjnej z komunikatami przekazywanymi głosowo.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Dotknij ikony  i określ nadawcę.

Uwaga:

Możesz wyregulować głośność dźwięku głośnika.

3. Poczekaj, aż nadawca odbierze połączenie. Po usłyszeniu sygnału faksu w prawym górnym rogu ekranu wybierz pozycję **Wyślij/ Odbierz**, a następnie wybierz pozycję **Odbiór**.

Uwaga:

W przypadku odbioru faksu za pośrednictwem usługi informacyjnej postępuj zgodnie z przesyłanymi komunikatami głosowymi, aby wydrukować faks.

4. Dotknij pozycji .

Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)

Możliwe jest odebranie faksu zapisanego w innym faksie, poprzez wybranie numeru faksu. Użyj tę funkcję, aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej.

Uwaga:

- ☐ Funkcji tej nie będzie można używać, jeśli usługa informacji faksowej ma funkcję informowania głosowego, której polecenia należy wykonać, aby odebrać dokument.
- ☐ Aby odebrać dokument z usługi informacji faksowej, która wykorzystuje informowanie głosowe, należy wybrać numer faksu używając funkcji **Odł. słuch.** lub podłączonego telefonu i obsługiwać telefon oraz drukarkę wykonując polecenia audio.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Dotknij ikony  (Więcej).
3. Wybierz pozycję **Wydłużony faks**.
4. Dotknij pola **Odbieranie rozsyłania**, aby wybrać ustawienie **Wł.**.
5. Dotknij przycisku **Zamknij**, a następnie ponownie **Zamknij**.
6. Wpisz numer faksu.

Uwaga:

*Jeśli nie możesz ręcznie wprowadzić numeru faksu, **Ogran. bezpośr. wybier.** w **Ustawienia zabezp.** jest ustawione na **Wł.** Wybierz odbiorców faksu z listy kontaktów lub historii wysłanych faksów.*

7. Dotknij pozycji .

Odbieranie faksów z tablicy z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) (Odbieranie rozsyłania)

Wybierając numer nadawcy, istnieje możliwość odbierania faksów z tablicy przechowywanej na faksie nadawcy przy użyciu funkcji adresu podrzędnego (SEP) i hasła (PWD). Aby używać tej funkcji, należy do listy kontaktów dodać kontakt z adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD).

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**.
2. Wybierz ikonę  (Więcej).
3. Wybierz pozycję **Wydłużony faks**.

4. Dotknij pozycji **Odbieranie rozsyłania** i ustaw na **Wł.**
5. Dotknij przycisku **Zamknij**, a następnie ponownie **Zamknij**.
6. Wybierz pozycję **Kontakty**, a następnie wybierz kontakt z zarejestrowanym adresem podrzędnym (SEP) i hasłem (PWD) pasującym do docelowej tablicy.
7. Dotknij pozycji .

Powiązane informacje

➔ „Udostępnianie kontaktów” na stronie 399

Zapisywanie i przekazywanie odebranych faksów

Podsumowanie funkcji

Jeśli w firmie jest administrator obsługujący drukarkę, należy skontaktować się z nim w celu uzyskania informacji o stanie ustawień drukarki.

Zapisywanie odebranych faksów w drukarce

Odebrane faksy mogą być zapisywane w drukarce i można je wyświetlać na ekranie drukarki. Można drukować tylko wybrane faksy lub usuwać niepotrzebne faksy.

Zapisywanie i/lub przekazywanie odebranych faksów w miejscach/do miejsc innych niż drukarka

Poniższe pozycje można ustawić jako miejsca docelowe.

- ☐ Komputer (odbiór PC-FAX)
- ☐ Zewnętrzne urządzenie pamięci
- ☐ Adres e-mail
- ☐ Udostępniony folder w sieci
- ☐ Inny faks

Uwaga:

- ☐ Dane faksu są zapisywane w formacie PDF.
- ☐ Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.

Sortowanie odebranych faksów według warunków, takich jak adres podrzędny i hasło

Można sortować i zapisywać odebrane faksy w swojej skrzynce odbiorczej lub skrzynkach tablicy ogłoszeń. Można także przekazywać odebrane faksy do miejsc docelowych innych niż drukarka.

- ☐ Adres e-mail
- ☐ Udostępniony folder w sieci
- ☐ Inny faks

Uwaga:

- ☐ Dane faksu są zapisywane w formacie PDF.
- ☐ Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.
- ☐ Można drukować warunki zapisywania/przekazywania zdefiniowane na drukarce. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Faks**, a następnie wybierz pozycję  (Więcej) > **Raport faksu** > **Lista warunkow. zapisu/przek.**
- ☐ Jeśli w firmie jest administrator obsługujący drukarkę, należy skontaktować się z nim w celu ustawienia lub zmiany warunków zapisywania/przekazywania.
Więcej informacji o sprawdzaniu lub zmianie ustawień administratorzy mogą znaleźć w obszarze „Informacje powiązane”.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawień zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 420
- ➔ „Konfigurowanie ustawień zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 423
- ➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 135

Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów

W celu przejrzania odebranych faksów na ekranie drukarki należy wcześniej wykonać odpowiednie ustawienia drukarki.

[„Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 420](#)

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Moduł faksu**.

Uwaga:

W przypadku występowania odebranych faksów, które nie zostały przeczytane, liczba nieprzeczytanych dokumentów wyświetlana jest na ikonie  na ekranie głównym.

2. Wybierz pozycję **Skrzynka odb./ Poufne**.
3. Wybierz skrzynkę odbiorczą lub skrzynkę dokumentów poufnych, która ma być wyświetlona.
4. Jeżeli skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych jest zabezpieczona hasłem, wprowadź hasło do skrzynki odbiorczej lub skrzynki dokumentów poufnych bądź hasło administratora.
5. Z listy wybierz faks, który ma być wyświetlony.

Wyświetlona zostanie treść faksu.

- ☐  : obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
- ☐     : przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
- ☐   : pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐   : przejście do poprzedniej lub następnej strony.
- ☐  : wyświetlanie takich menu jak zapisywanie i przesyłanie dalej.

- ☐ Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

6. Wybierz, czy wyświetlony dokument ma zostać wydrukowany czy usunięty, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.



Ważne:

Jeżeli w drukarce brakuje pamięci, odbieranie i wysyłanie faksów zostaje wyłączone. Usuń dokumenty, które zostały już przeczytane lub wydrukowane.

Powiązane informacje

➔ „Skrzynka odb./ Poufne” na stronie 140

Opcje menu dotyczące faksowania

Odbiorca

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks > Odbiorca

Klawiat.:

Ręcznie wprowadź numeru faksu.

Kontakty:

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów. Możesz również dodać lub edytować kontakt.

Ostatni:

Wybierz odbiorcę z historii wysłanych faksów. Możesz również dodać odbiorcę do listy kontaktów.

Powiązane informacje

➔ „Wybór odbiorców” na stronie 123

Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Faks > Ustawienia faksu

Przycisk szybkiego działania:

Przypisanie maks. trzech często używanych pozycji, takich jak **Raport transmisji** i **Typ oryginału**, w **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Przycisk szybkiego działania** powoduje wyświetlanie tych pozycji na górze karty **Ustawienia faksu**.

Ustawienia skanowania:

Rozdzielczość:

Wybór rozdzielczości faksów wychodzących. W przypadku wybrania wyższej rozdzielczości rozmiar danych zwiększa się i wydłuża się czas przesłania faksu.

Gęstość:

Ustawienie gęstości faksów wychodzących. + przyciemnia gęstość, a - rozjaśnia.

Typ oryginału:

Wybór typu oryginału.

Usuń tło:

Wykrywanie koloru papieru (koloru tła) oryginalnego dokumentu i usuwanie lub rozjaśnianie koloru. W zależności od tego jak ciemny i żywy jest kolor może on nie zostać usunięty lub nie będzie rozjaśniony

Ostrość:

Zwiększa lub zmniejsza ostrość konturów na zdjęciu. + zwiększa ostrość, a - zmniejsza ostrość.

ADF 2-stronny:

Skanowanie obu stron oryginałów umieszczonych w podajniku ADF oraz wysyłanie faksów monochromatycznych.

Skanowanie ciągłe (ADF):

Przy wysyłaniu faksów przez umieszczanie oryginałów kolejno po sobie lub układanie oryginałów według rozmiaru można je wysłać jako jeden dokument w ich oryginalnych rozmiarach. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.

Rozmiar oryginału (szyba):

Wybór formatu i orientacji oryginału umieszczonego na szybie skanera.

Tryb Kolor:

Wybór skanowania monochromatycznego lub w kolorze.

Ustaw. wysył. faksów:

Bezpośr. wysył.:

Wysyłanie monochromatycznego faksu podczas skanowania oryginałów. Ponieważ zeskanowane oryginały nie są tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki nawet w przypadku wysyłania dużej liczby stron, można uniknąć błędów drukarki spowodowanych brakiem pamięci. Należy pamiętać, że wysyłanie z użyciem tej funkcji trwa dłużej niż bez jej użycia. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.

Nie można używać tej funkcji w następujących przypadkach:

- ☐ Wysyłanie faksu z użyciem opcji **ADF 2-stronny**
- ☐ Wysyłanie faksu do wielu odbiorców

Wysyłanie z priorytetem:

Wysyłanie bieżącego faksu przed innymi faksami oczekującymi na wysyłkę. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.

Wyślij faks później:

Wysyłanie faksu w określonym czasie. W przypadku używania tej opcji jest dostępny tylko faks monochromatyczny. Powiązane informacje na ten temat można znaleźć poniżej.

Dod. inf. nad.:

☐ Dod. inf. nad.

Wybór, czy do faksów wychodzących mają być dołączane informacje nagłówkowe (nazwa nadawcy i numer faksu).

- **Wył.:** Umożliwia wysyłanie faksu bez informacji nagłówkowych.

- **Poza obrazem:** Umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi w górnym białym marginesie faksu. Dzięki temu nagłówek nie zakrywa zeskanowanego obrazu, ale może wystąpić taka sytuacja, że faks odebrany przez odbiorcę zostanie wydrukowany na dwóch arkuszach w zależności od rozmiaru oryginału.

- **Wewnątrz obrazu:** Umożliwia wysyłanie faksu z informacjami nagłówkowymi około 7 mm poniżej górnej krawędzi zeskanowanego obrazu. Nagłówek może zachodzić na obraz, ale faks odebrany przez odbiorcę nie zostanie podzielony na dwa dokumenty.

☐ Nagłówek faksu

Wybór nagłówka wysyłanego do odbiorcy. Aby używać tej funkcji, należy wcześniej zarejestrować wiele nagłówków.

☐ Dodatkowe informacje

Wybór dodatkowych informacji dołączanych do faksu. Można wybrać jedną z opcji: **Twój nr telef.** i **Lista miejsc docelowych**.

Wynik wysł. powiadom.:

Wysyłanie powiadomienia po wysłaniu faksu.

Raport transmisji:

Drukowanie raportu przesłania po wysłaniu faksu.

Błąd druku drukowanie raportu tylko w przypadku wystąpienia błędu.

Jeśli wybrano ustawienie **Dołącz obraz do raportu** dla opcji **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu**, wraz z raportem zostaną wydrukowane błędne fakсы.

Kopia zapas.:

Zapisywanie kopii zapasowej wysłanego faksu, który jest skanowany i automatycznie zapisywany w pamięci drukarki. Funkcja kopii zapasowej jest dostępna w przypadku:

☐ Wysyłania faksu monochromatycznego

☐ Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyślij faks później**

☐ Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wysył. wsadowe**

☐ Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Zapis danych faksu**

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie dokumentów o różnych formatach z użyciem podajnika ADF (Skanowanie ciągle (ADF))” na stronie 128
- ➔ „Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)” na stronie 127
- ➔ „Preferencyjne wysyłanie faksu (Wysyłanie z priorytetem)” na stronie 127
- ➔ „Wysyłanie faksów w trybie monochromatycznym o określonej godzinie (Wyślij faks później)” na stronie 128

Więcej

Wybór pozycji  w menu **Faks** na ekranie głównym powoduje wyświetlenie menu **Więcej**.

Raport transmisji:

Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania.

Należy pamiętać, że możliwe jest przeglądanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania na ekranie **Job/Status**.

Raport faksu:

Ostatnia transmisja:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany z użyciem funkcji pollingu.

Raport faksu:

Drukowanie raportu transmisji. W poniższym menu można wybrać opcję automatycznego drukowania tego raportu.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu > Automatyczne drukowanie raportu faksów

Zapis. dok. faksów:

Drukowanie listy dokumentów zapisanych w pamięci drukarki, np. niedokończonych zadań.

Lista ust. faksu:

Drukowanie bieżących ustawień faksu.

Lista warunkow. zapisu/przek.:

Drukowanie listy zapisywania i przekazywania warunkowego.

Śledzenie protokołu:

Drukowanie raportu dla poprzedniego faksu, który został wysłany lub odebrany.

Wydłużony faks:

Odbieranie rozsyłania:

Jeśli opcja jest ustawiona na **Wł.** i użytkownik zadzwoni na numer faksu nadawcy, może on otrzymać dokumenty z faksu nadawcy. Więcej szczegółów na temat odbierania faksów z użyciem funkcji **Odbieranie rozsyłania** można znaleźć w powiązanych informacjach poniżej.

Po opuszczeniu menu Faks ustawienie ponownie przyjmuje wartość **Wył.** (domyślna).

Rozsyłanie/Tablica:

Gdy dla tego ustawienia wybrana jest opcja **Wł.** przez wybranie skrzynki rozsyłania lub skrzynki tablicy ogłoszeń, możliwe jest skanowanie i zapisywanie dokumentów w wybranej skrzynce przez dotknięcie ikony  na karcie **Ustawienia faksu**.

W skrzynce rozsyłania można zapisać jeden dokument. Można zapisać do 10 dokumentów w maksymalnie 10 tablicach ogłoszeń w drukarce, jednak należy je zarejestrować na ekranie **Moduł faksu** przed zapisaniem dokumentów. Szczegółowe informacje na temat sposobu rejestrowania skrzynki tablicy ogłoszeń można znaleźć w powiązanych informacjach.

Po opuszczeniu menu Faks ustawienie ponownie przyjmuje wartość **Wył.** (domyślna).

Zapis danych faksu:

Gdy dla tego ustawienia wybrana jest opcja **Wł.** i użytkownik dotknie ikony  na karcie **Ustawienia faksu**, może on skanować i zapisać dokumenty w skrzynce **Zapisane dokumenty**. Można zapisać do 10 dokumentów.

Można także skanować i zapisać dokumenty w skrzynce **Zapisane dokumenty** z poziomu ekranu **Moduł faksu**. Więcej szczegółów na temat przechowywania dokumentów z użyciem funkcji **Moduł faksu** można znaleźć w powiązanych informacjach poniżej

Po opuszczeniu menu Faks ustawienie ponownie przyjmuje wartość **Wył.** (domyślna).

Moduł faksu:

Umożliwia dostęp do opcji **Moduł faksu** na ekranie głównym.

Ustawienia faksu:

Umożliwia dostęp do opcji **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu**. Przejdź do menu ustawień jako administrator.

Powiązane informacje

- ➔ „Odbieranie faksów poprzez polling (Odbieranie rozsyłania)” na stronie 133
- ➔ „Konfigurowanie Skrzynka Rozsyłanie” na stronie 125
- ➔ „Rejestrowanie skrzynki tablicy ogłoszeń” na stronie 126
- ➔ „Zapisywanie dokumentu w Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń” na stronie 126
- ➔ „Rozsyłanie/ Tablica” na stronie 144
- ➔ „Przechowywanie faksu bez określania odbiorcy (Zapis danych faksu)” na stronie 129
- ➔ „Zapisane dokumenty:” na stronie 142
- ➔ „Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania” na stronie 147
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 149

Opcje menu Moduł faksu

Skrzynka odb./ Poufne

Aby przejść do **Skrzynka odb./ Poufne**, należy wybrać opcję **Moduł faksu** na ekranie głównym.

Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych (lista)

Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych są umiejscowione w **Moduł faksu > Skrzynka odb./ Poufne**.

W skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych można zapisać łącznie do 100 dokumentów.

Można używać jednej skrzynki odbiorczej i zarejestrować do 10 skrzynek dokumentów poufnych. Nazwa skrzynki jest wyświetlona na skrzynce. **Poufna XX** jest domyślną nazwą każdej skrzynki dokumentów poufnych.

Skrzynka odbiorcza i skrzynki dokumentów poufnych

Wyświetla listę odebranych faksów według daty odebrania, nazwy nadawcy i liczby stron.

Dotknięcie jednego z faksów umieszczonych na liście powoduje otwarcie ekranu podglądu, na którym można sprawdzić zawartość faksu. Na ekranie podglądu można wydrukować lub usunąć faks.

ekran podglądu

- ☐   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
- ☐     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
- ☐   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

(Menu)

- ☐ Zapisz w moim urz. pam.
- ☐ Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- ☐ Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- ☐ Wyślij faks
- ☐ Szczegóły

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

(Menu Skrzynka)

Drukuj wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Wydrukowanie wszystkich faksów w skrzynce. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich faksów po zakończeniu drukowania.

Zapisz wszystko w Urzędz. pamięci:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Zapisanie wszystkich faksów w skrzynce w zewnętrznych urządzeniach pamięci. Wybór

opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich dokumentów po zakończeniu zapisywania.

Usuń wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Usunięcie wszystkich faksów w skrzynce.

Ustawienia:

Następujące pozycje są wyświetlane po wybraniu pozycji **Skrzynka odbiorcza > Menu Skrzynka > Ustawienia**.

- ☐ Opcje, gdy pam. jest pełna: wybierz jedną opcję, aby drukować lub odrzucać fakсы przychodzące po zapelnieniu się skrzynki.
- ☐ Ust. hasła skrz. odb.: można ustawić hasło lub je zmienić.

Następujące pozycje są wyświetlane po wybraniu skrzynki dokumentów poufnych i wybraniu pozycji **Menu Skrzynka > Ustawienia**.

- ☐ Nazwa: wprowadź nazwę dla skrzynki dokumentów poufnych.
- ☐ Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.

Usuń skrzynkę:

Ta pozycja jest wyświetlana po wybraniu skrzynki dokumentów poufnych i wybraniu **Menu Skrzynka**. Usuwanie bieżących ustawień dla skrzynki dokumentów poufnych i usuwanie wszystkich zapisanych dokumentów.

Powiązane informacje

➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 149

Zapisane dokumenty:

Aby przejść do **Zapisane dokumenty**, należy wybrać opcję **Moduł faksu** na ekranie głównym.

W skrzynce można przechowywać do 10 dokumentów i maksymalnie 100 stron jednego dokumentu. Pozwala to oszczędzić czas przeznaczony na skanowanie dokumentów w przypadku częstego wysyłania tego samego dokumentu.

Uwaga:

Zapisanie 10 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak rozmiar zapisanych dokumentów.

Skrzynka zapisanych dokumentów

Wyświetla listę przechowywanych dokumentów wraz z datami zapisania i liczbami stron.

Dotknięcie jednego z przechowywanych dokumentów na liście powoduje wyświetlenie ekranu podglądu. Dotknij pozycji **Rozpocznij wysyłanie**, aby przejść do ekranu wysyłania faksu, lub dotknij **Usuń**, aby usunąć przeglądany dokument.

ekran podglądu

- ☐   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.

☐     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.

☐   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

(Menu)

- ☐ Zapisz w moim urz. pam.
- ☐ Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- ☐ Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- ☐ Drukuj

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.

(Menu Skrzynka)

Zapis danych faksu:

Wyświetla ekran karty **Faks > Ustawienia faksu**. Stuknięcie  na tym ekranie uruchamia skanowanie dokumentów w celu zapisania ich w Skrzynka zapisanych dokumentów.

Drukuj wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Wydrukowanie wszystkich faksów w skrzynce. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich faksów po zakończeniu drukowania.

Zapisz wszystko w Urząd. pamięci:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Zapisanie wszystkich faksów w skrzynce w zewnętrznych urządzeniach pamięci. Wybór opcji **Wł.** w komunikacie **Usuń po zakończeniu** spowoduje usunięcie wszystkich dokumentów po zakończeniu zapisywania.

Usuń wszystko:

Ta opcja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce są przechowywane fakсы. Usunięcie wszystkich faksów w skrzynce.

Ustawienia:

Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie wielokrotnie tych samych dokumentów” na stronie 129
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 149

Rozsyłanie/ Tablica

Aby przejść do **Rozsyłanie/ Tablica**, należy wybrać opcję **Moduł faksu** na ekranie głównym.

Dostępna jest skrzynka rozsyłania i 10 tablic ogłoszeń. Można przechowywać maksymalnie 100 stron jednego dokumentu monochromatycznego oraz jeden dokument w każdej skrzynce.

Powiązane informacje

➔ „Wysyłanie faksów na żądanie (za pomocą Rozsyłanie/ Tablica ogłoszeń)” na stronie 125

Rozsyłanie:

Aby przejść do **Rozsyłanie**, należy wybrać opcję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**.

Skrzynka Rozsyłanie:

Wyświetla pozycje i wartości ustawień w ustawieniach **Ustawienia** w  (Menu).

Dodaj dokument:

Wyświetla ekran karty **Faks > Ustawienia faksu**. Dotknięcie ikony  na tym ekranie powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów w celu zapisania ich w skrzynce.

Gdy dokument jest zapisany w skrzynce, zamiast tej pozycji wyświetlona jest pozycja **Sprawdź dokument**.

Sprawdź dokument:

Wyświetla ekran podglądu, gdy dokument jest w skrzynce. Na ekranie podglądu można wydrukować lub usunąć dokument.

ekran podglądu

- ☐   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
- ☐     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
- ☐   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

 (Menu)

- ☐ Zapisz w moim urz. pam.
- ☐ Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- ☐ Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- ☐ Wyślij faks

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.



(Menu)

Usuń dokument:

Ta pozycja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce jest przechowywany dokument.
Usunięcie dokumentu przechowywanego w skrzynce.

Ustawienia:

- ☐ Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.
- ☐ Automatycznie usuń po wyk. Rozsyłanie: Ustawienie tej pozycji na **Wł.** powoduje usunięcie dokumentu ze skrzynki, gdy zostanie wykonane następne żądanie wysłania dokumentu ze strony odbiorcy (Rozsyłanie).
- ☐ Wynik wysł. powiadom.: Gdy pozycja **Powiadomienia e-mail** jest ustawiona na **Wł.**, drukarka wysyła powiadomienie do lokalizacji określonej w polu **Odbiorca** po wykonaniu żądania wysłania dokumentu (Rozsyłanie).

Powiązane informacje

➔ [„Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 149](#)

Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa:

Aby przejść do **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**, należy wybrać opcję **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**. Wybierz jedną ze skrzynek **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**. Po zarejestrowaniu tablicy zarejestrowana nazwa jest wyświetlona na skrzynce zamiast **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**.

Można zarejestrować do 10 tablic ogłoszeń.

Ustawienia tablicy ogłoszeń:

Nazwa (wymagane):

Wprowadź nazwę dla skrzynki tablicy ogłoszeń.

Podadres (SEP):

Utwórz lub zmień warunki odebrania faksu przez odbiorcę.

Hasło (PWD):

Utwórz lub zmień warunki odebrania faksu przez odbiorcę.

Hasło dla otw. skrz.:

Ustaw lub zmień hasło używane do otwierania skrzynki.

Automatycznie usuń po wyk. Rozsyłanie:

Wybranie dla tego ustawienia opcji **Wł.** powoduje usunięcie dokumentu ze skrzynki, gdy zostanie wykonane następne żądanie wysłania dokumentu ze strony odbiorcy (Rozsyłanie).

Wynik wysł. powiadom.:

Po ustawieniu **Powiadomienia e-mail** na **Wł.** drukarka wysyła powiadomienie do **Odbiorca** po zrealizowaniu żądania wysłania dokumentu (Rozsyłanie).

Powiązane informacje

➔ „Każda zarejestrowana tablica ogłoszeń” na stronie 146

Każda zarejestrowana tablica ogłoszeń

Tablice ogłoszeń można znaleźć, wybierając **Moduł faksu > Rozsyłanie/ Tablica**. Wybierz skrzynkę, na której wyświetlona jest zarejestrowana nazwa. Nazwa wyświetlona na skrzynce jest nazwą zarejestrowaną w **Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa**.

Można zarejestrować do 10 tablic ogłoszeń.

(Zarejestrowana nazwa tablicy ogłoszeń)

Wyświetla wartości ustawień pozycji w **Ustawienia** w  (Menu).

Dodaj dokument:

Wyświetla ekran karty **Faks > Ustawienia faksu**. Dotknięcie ikony  na tym ekranie powoduje rozpoczęcie skanowania dokumentów w celu zapisania ich w skrzynce.

Gdy dokument jest zapisany w skrzynce, zamiast tej pozycji wyświetlona jest pozycja **Sprawdź dokument**.

Sprawdź dokument:

Wyświetla ekran podglądu, gdy dokument jest w skrzynce. Na ekranie podglądu można wydrukować lub usunąć dokument.

ekran podglądu

- ☐   : Pomniejszanie lub powiększanie obrazu.
- ☐  : Obrót obrazu o 90 stopni w prawo.
- ☐     : Przesuwanie ekranu w kierunku strzałek.
- ☐   : Przejście do poprzedniej lub następnej strony.

Aby ukryć ikonę operacji, dotknij dowolnego miejsca ekranu podglądu poza ikonami. Dotknij ponownie, aby wyświetlić ikony.

 (Menu)

- ☐ Zapisz w moim urz. pam.
- ☐ Prześlij dalej(wiadomości e-mail)
- ☐ Prześlij dalej(Folder sieciowy)
- ☐ Wyślij faks

Gdy zostanie wyświetlony komunikat **Usuń po zakończeniu**, wybierz **Wł.**, aby usunąć fakсы po zakończeniu procesów takich jak **Zapisz w moim urz. pam.** lub **Prześlij dalej(wiadomości e-mail)**.



(Menu)

Usuń dokument:

Ta pozycja jest wyświetlona tylko wtedy, gdy w skrzynce jest przechowywany dokument.
Usunięcie dokumentu przechowywanego w skrzynce.

Ustawienia:

- ☐ Hasło dla otw. skrz.: można ustawić hasło lub je zmienić.
- ☐ Automatycznie usuń po wyk. Rozsyłanie: Ustawienie tej pozycji na **Wł.** powoduje usunięcie dokumentu ze skrzynki, gdy zostanie wykonane następne żądanie wysłania dokumentu ze strony odbiorcy (Rozsyłanie).
- ☐ Wynik wysł. powiadom.: Gdy pozycja **Powiadomienia e-mail** jest ustawiona na **Wł.**, drukarka wysyła powiadomienie do lokalizacji określonej w polu **Odbiorca** po wykonaniu żądania wysłania dokumentu (Rozsyłanie).

Usuń skrzynkę:

Usuwa wybraną skrzynkę, a jednocześnie bieżące ustawienia i wszystkie przechowywane dokumenty.

Powiązane informacje

- ➔ „Niezarejestrowana tablica ogłoszeniowa:” na stronie 145
- ➔ „Przeglądanie historii zadań faksowania” na stronie 149

Sprawdzanie stanu lub rejestrów zadań faksowania

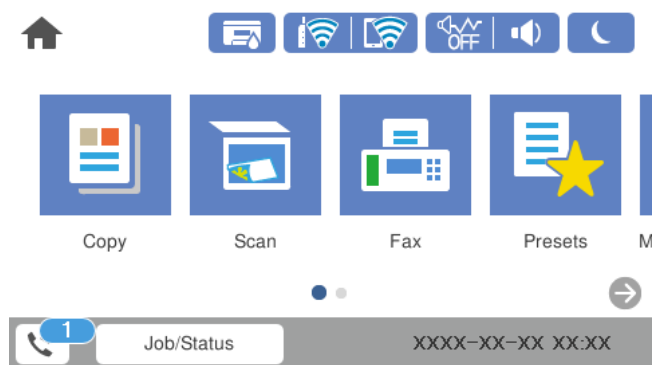
Wyświetlanie informacji, gdy odebrane faksy są nieprzetworzone (nie przeczytane/nie wydrukowane/nie zapisane/nie przekazane)

W przypadku występowania nieprzetworzonych dokumentów odebranych liczba nieprzetworzonych zadań wyświetlana jest w ikonie  na ekranie głównym. Objasnienie pojęcia „nieprzetworzone” znajduje się w poniższej tabeli.



Ważne:

Gdy skrzynka odbiorcza jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu.



Ustawienie zapisania/ przekazania odebranego faksu	Stan nieprzetworzony
Drukowanie ^{*1}	Istnieją odebrane dokumenty oczekujące na wydrukowanie lub trwa ich drukowanie.
Zapisywanie w skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych	W skrzynce odbiorczej lub skrzynce dokumentów poufnych znajdują się odebrane i nieprzeczytane dokumenty.
Zapisywanie w pamięci zewnętrznej	Są odebrane dokumenty, które nie zostały zapisane w urządzeniu ponieważ nie ma podłączonych do drukarki urządzeń zawierających folder specjalnie utworzony do zapisywania odebranych dokumentów lub z innych powodów.
Zapisywanie na komputerze	Są odebrane dokumenty, które nie zostały zapisane na komputerze ponieważ komputer jest w trybie uśpienia lub z innych powodów.
Przekazywanie	Dostępne są odebrane dokumenty, które nie zostały przekazane lub przekazywanie zakończyło się niepowodzeniem ^{*2} .

^{*1} : Jeżeli nie zostały skonfigurowane żadne ustawienia zapisywania/przekazywania faksów, bądź zostało ustawione drukowanie odebranych dokumentów podczas zapisywania ich na zewnętrznym urządzeniu pamięci masowej lub w komputerze.

^{*2} : Jeżeli zostało ustawione zapisywanie dokumentów, które nie mogły być przekierowane do skrzynki odbiorczej, występują nieprzeczytane dokumenty, których przekazanie do skrzynki odbiorczej zakończyło się niepowodzeniem. Jeżeli ustawieś drukowanie dokumentów, których przekazanie zakończyło się niepowodzeniem, drukowanie nie jest zakończone.

Uwaga:

Jeżeli używane jest więcej niż jedno ustawienie zapisywania/przekazywania faksów, liczba nieprzetworzonych zadań może być wyświetlana jako „2” lub „3” nawet, jeżeli odebrany został tylko jeden faks. Przykładowo, jeżeli ustawieś zapisywanie faksów w skrzynce odbiorczej na komputerze i odebrany został jeden faks, ilość nieprzetworzonych zadań wyświetlana jest jako „2”, jeżeli faks nie został zapisany w skrzynce odbiorczej i na komputerze.

Powiązane informacje

➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 135

➔ „Przeglądanie zadań faksowania w toku” na stronie 149

Przeglądanie zadań faksowania w toku

Można wyświetlić ekran, aby sprawdzić zadania faksowania, których przetwarzanie nie zostało zakończone. Na ekranie sprawdzania wyświetlane są poniższe zadania. Na tym ekranie można także wydrukować dokumenty, które nie zostały jeszcze wydrukowane, lub ponownie wysłać dokumenty, które nie zostały pomyślnie wysłane.

- ☐ Otrzymane zadania faksowania poniżej
 - ☐ Jeszcze nie wydrukowane (gdy zadania mają być wydrukowane)
 - ☐ Jeszcze nie zapisane (gdy zadania mają być zapisane)
 - ☐ Jeszcze nie przesłane dalej (gdy zadania mają być przesłane dalej)
- ☐ Wychodzące zadania faksowania, które nie zostały pomyślnie wysłane (jeśli włączono opcję **Zapis. danych błędu**)

Wykonaj opisane poniżej czynności, aby wyświetlić ekran sprawdzania.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Dotknij karty **Stan zadania**, a następnie dotknij pozycji **Aktywny**.
3. Wybierz zadanie, które ma być sprawdzone.

Powiązane informacje

➔ „Wyświetlanie informacji, gdy odebrane faksy są nieprzetworzone (nie przeczytane/nie wydrukowane/nie zapisane/nie przekazane)” na stronie 147

Przeglądanie historii zadań faksowania

Możliwe jest przejrzanie historii wysłanych i odebranych zadań faksowania, takich informacji jak data, godzina i wyniki poszczególnych zadań.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Wybierz opcję **Raport** na karcie **Stan zadania**.
3. Dotknij pozycji ▼ po prawej stronie, a następnie wybierz pozycję **Wysyłanie** lub **Odbiór**.
Dziennik zadań wysłanych lub odebranych faksów jest wyświetlany w kolejności odwrotnej do chronologicznej. Dotknij zadania, które ma być sprawdzone, aby wyświetlić szczegóły.

Można też sprawdzić historię faksów, drukując **Raport faksu** przez wybranie pozycji **Faks** >  (Więcej) > **Raport faksu** > **Raport faksu**.

Powiązane informacje

➔ „Więcej” na stronie 139

Ponowne drukowanie odebranych dokumentów

Możesz ponownie drukować odebrane dokumenty z logów wydrukowanych zadań faksu.

Należy pamiętać, że wydrukowane odebrane dokumenty są usuwane w kolejności chronologicznej, gdy pamięć drukarki się zapelni.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji **Job/Status**.
2. Wybierz opcję **Raport** na karcie **Stan zadania**.
3. Dotknij pozycji ▼ po prawej stronie, a następnie wybierz pozycję **Drukuj**.
Historia zadań wysłanych lub odebranych faksów jest wyświetlana w kolejności odwrotnej do chronologicznej.
4. Wybierz zadanie z ikoną  z listy historii.
Sprawdź datę, godzinę i wynik, aby określić, czy to jest dokument, który ma być wydrukowany.
5. Dotknij pozycji **Drukuj**, aby wydrukować dokument.

Wysyłanie faksu z komputera

Możliwe jest wysyłanie faksów z komputera za pomocą narzędzia FAX Utility i sterownika PC-FAX.

Uwaga:

- ☐ Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy narzędzie FAX Utility i sterownik drukarki PC-FAX są zainstalowane.
„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 320
„Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)” na stronie 321
- ☐ Jeśli narzędzie FAX Utility nie jest zainstalowane, zainstaluj FAX Utility za pomocą EPSON Software Updater (aplikacja do aktualizacji oprogramowania).

Powiązane informacje

➔ „Włączanie wysyłania faksów w komputerze” na stronie 428

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Windows)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** takich aplikacji jak Microsoft Word lub Excel, możesz bezpośrednio przysłać takie stworzone przez siebie dane jak dokumenty, rysunki i tablice z okładką.

Uwaga:

W podanym dalej wyjaśnieniu za przykład służy Microsoft Word. Faktyczne operacje mogą różnić się w zależności od wykorzystywanej aplikacji. Szczegóły można znaleźć w pomocy aplikacji.

1. Korzystając z aplikacji, utwórz dokument, żeby przesłać faks.
2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.
Pojawia się okno **Drukuj** aplikacji.
3. Wybierz **XXXXX (FAX)** (gdzie XXXXX jest nazwą drukarki) w ustawieniu **Drukarka**, a następnie sprawdź ustawienia wysyłania faksów.
 - ☐ Określ **1** w **Liczbie kopii**. Faks może nie zostać przesłany poprawnie, jeśli określisz **2** lub więcej.

- ☐ Nie możesz używać takich funkcji jak **Drukuj do Pliku**, które zmieniają port wyjścia.
- ☐ Podczas jednego wysyłania faksem można przesłać maksymalnie 100 stron, w tym okładkę.

4. Kliknij polecenie **Właściwości drukarki** lub **Właściwości**, aby określić ustawienia opcji **Rozmiar papieru**, **Orientacja**, **Kolor**, **Jakość obrazu** lub **Gęstość znaków**.

W celu uzyskania szczegółów, sprawdź pomoc sterownika PC-FAX.

5. Kliknij przycisk **Drukuj**.

Uwaga:

*Podczas korzystania z narzędzia FAX Utility po raz pierwszy wyświetli się okno rejestracji informacji. Wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij przycisk **OK**. Narzędzie FAX Utility wykorzystuje **Pseudonim** do wewnętrznego zarządzania zadaniami faksowania. Inne informacje są automatycznie dodawane do okładki.*

Ustawienia adresata narzędzia FAX Utility.

6. Określ odbiorcę i kliknij **Dalej**.

- ☐ Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z **Książka telefoniczna PC-FAX**:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, wykonaj następujące czynności.

- ❶ Kliknij kartę **Książka telefoniczna PC-FAX**.
- ❷ Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj**.

- ☐ Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z kontaktów na drukarce:

Jeśli odbiorca jest zapisany w kontaktach na drukarce, wykonaj następujące czynności.

- ❶ Kliknij kartę **Kontakty w drukarce**.

Pamiętaj, że drukarka ma funkcję zabezpieczeń, która umożliwia administratorom ograniczenie możliwości zmiany ustawień faksu drukarki przez użytkowników, dlatego kontynuowanie może wymagać wprowadzenia hasła administratora.

- ❷ Wybierz kontakty z listy i kliknij przycisk **Dodaj**, aby wyświetlić okno **Dodaj do Adresat**.
- ❸ Wybierz kontakty z wyświetlonej listy, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
- ❹ Wprowadź dane osobowe, takie jak **Firma** i **Tytuł**, w razie potrzeby, a następnie kliknij przycisk **OK**, aby wrócić do okna **Dodaj do Adresat**.
- ❺ W razie potrzeby zaznacz pole wyboru **Zarejestruj w Książka telefoniczna PC-FAX**, aby zapisać kontakty w **Książka telefoniczna PC-FAX**.
- ❻ Kliknij przycisk **OK**.

- ☐ Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):

Wykonaj poniższe czynności.

- ❶ Kliknij kartę **Wybieranie ręczne**.
- ❷ Wprowadź niezbędne informacje.
- ❸ Kliknij przycisk **Dodaj**.

Klikając przycisk **Zapisz w książce telefonicznej**, można dodać odbiorcę do listy na karcie **Książka telefoniczna PC-FAX**.

Uwaga:

- ☐ Jeśli **Typ linii** drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w **Typ linii** w **Ustaw podstawowe** pod poniższym łączem powiązanych informacji.
- ☐ Jeśli w obszarze **Ustawienia opcjonalne** na głównym ekranie narzędzia FAX Utility zaznaczono opcję **Wprowadź numer faksu dwa razy**, należy ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu **Dodaj** lub **Dalej**.

Odbiorca zostaje dodany do **Lista adresatów** wyświetlonej w górnej części okna.

7. Określ treść strony okładki.

❶ Aby dołączyć okładkę, wybierz jedną z okładek przykładowych z opcji **Strona tytułowa**. Wprowadź **Temat i Wiadomość**. Uwaga: nie istnieje funkcja tworzenia oryginalnej okładki lub dodawania do listy arkusza oryginalnej okładki.

Jeśli nie chcesz dołączyć okładki, wybierz **Bez strony tytułowej** z **Strona tytułowa**.

❷ Kliknij **Formatowanie strony tytułowej**, jeśli chcesz zmienić kolejność pozycji na okładce. Możesz wybrać rozmiar okładki w opcji **Rozmiar papieru**. Możesz także wybrać okładkę w innym rozmiarze niż przesyłany dokument.

❸ Kliknij **Czcionka**, jeśli chcesz zmienić czcionkę zastosowaną do tekstu na okładce.

❹ Kliknij **Ustawienia nadawcy**, jeśli chcesz zmienić dane nadawcy.

❺ Kliknij **Szczegółowy podgląd**, jeśli chcesz zobaczyć podgląd arkusza okładki z wprowadzonym przez siebie tematem i komunikatem.

❻ Kliknij przycisk **Dalej**.

8. Sprawdź przesyłaną treść i kliknij **Wyślij**.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją. Kliknij **Podgląd**, żeby wyświetlić podgląd okładki i dokumentu do przesłania.

Kiedy rozpocznie się przesyłanie, pojawi się okno z informacją o stanie przesyłania.

Uwaga:

- ☐ Żeby przerwać przesyłanie, wybierz dane i kliknij **Anuluj** . Możliwe jest także anulowanie drukowania poprzez obsługę panelu sterowania drukarki.
- ☐ Jeśli podczas transmisji wystąpi błąd, pojawi się okno **Błąd komunikacji**. Sprawdź informacje o błędzie i prześlij faks ponownie.
- ☐ Nie wyświetli się ekran Monitor stanu faksu (ekran wspomniany wyżej, na którym można sprawdzić stan przesyłania), jeśli nie zostanie wybrany Wyświetlaj monitor stanu faksu podczas transmisji na ekranie **Ustawienia opcjonalne** głównego ekranu narzędzia FAX Utility.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 333

Przesyłanie dokumentów stworzonych przy pomocy aplikacji (Mac OS)

Poprzez wybór drukarki z funkcją faksu z menu **Drukuj** dostępnej komercyjnie aplikacji możesz przesyłać dane, takie jak stworzone przez siebie dokumenty, rysunki i tabele.

Uwaga:

Następujące wyjaśnienie wykorzystuje jako przykład Text Edit, standardową aplikację Mac OS.

1. Utwórz dokument, który chcesz wysłać faksem w aplikacji.

2. Kliknij polecenie **Drukuj** z menu **Plik**.

Wyświetla się okno **Drukuj** aplikacji.

3. Wybierz drukarkę (nazwa faksu) w **Nazwa**, kliknij ▼, żeby wyświetlić szczegółowe ustawienia, sprawdź ustawienia druku, a następnie kliknij **OK**.

4. Wprowadź ustawienia dla każdej pozycji.

- ☐ Określ **1** w **Liczbie kopii**. Nawet jeśli określisz liczbę na **2** lub więcej, wysłana zostanie tylko 1 kopia.
- ☐ Podczas jednego wysyłania faksem można przesłać maksymalnie 100 stron.

Uwaga:

Rozmiar strony dokumentów, które możesz przesłać, jest taki sam jak rozmiar papieru, który możesz przesłać faksem z drukarki.

5. Wybierz Ustawienia faksu z menu wyskakującego, a następnie wprowadź ustawienia dla każdej pozycji. W pomocy sterownika PC-FAX znajdują się wyjaśnienia na temat każdej pozycji ustawień.

Kliknij  po lewej dolnej stronie okna, żeby otworzyć pomoc sterownika PC-FAX.

6. Wybierz menu Ustawienia adresata, a następnie określ odbiorcę.

- ☐ Bezpośrednio określ odbiorcę (imię i nazwisko, numer faksu itd.):

Kliknij pozycję **Dodaj**, wprowadź niezbędne informacje, a następnie kliknij . Odbiorca zostaje dodany do Lista adresatów wyświetlonej w górnej części okna.

Jeśli wybrano „Wprowadź numer faksu dwa razy” w ustawieniach sterownika PC-FAX, musisz ponownie wprowadzić ten sam numer po kliknięciu .

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

*Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.*

- ☐ Wybór odbiorcy (imię i nazwisko, numer faksu itd.) z książki telefonicznej:

Jeśli odbiorca jest zapisany w książce telefonicznej, kliknij . Wybierz odbiorcę z listy, a następnie kliknij opcje **Dodaj** > **OK**.

Jeśli w linii połączenia faksu wymagany jest prefiks, wprowadź Prefiks zewnętrznego dostępu.

Uwaga:

*Jeśli Typ linii drukarki jest ustawiony na **PBX**, a kod dostępu ustawiono na zastosowanie znaku krzyżyka (#), a nie wprowadzenie dokładnego prefiksu, wpisz znak krzyżyka (#). Szczegóły znajdują się w Typ linii w Ustaw. podstawowe pod poniższym łączem powiązanych informacji.*

7. Sprawdź ustawienia odbiorcy, a następnie kliknij **Faks**.

Rozpoczyna się przesyłanie.

Sprawdź poprawność imienia i nazwiska oraz numeru faksu przed transmisją.

Uwaga:

- ☐ Jeśli klikniesz ikonę drukarki w Dock, wyświetla się ekran sprawdzania stanu przesyłania. Żeby przerwać wysyłanie, kliknij dane, a następnie kliknij opcję **Usuń**.

- ☐ Jeśli podczas transmisji pojawi się błąd, wyświetli się komunikat **Transmisja się nie powiodła**. Sprawdź rejestry transmisji na ekranie **Rejestr transmisji faksu**.

- ☐ Dokumenty o różnym rozmiarze mogą nie zostać przesłane poprawnie.

Odbieranie faksów na komputerze

Faksy mogą być odbierane przez drukarkę i zapisywane w formacie PDF na komputerze podłączonym do drukarki. Do wykonania ustawień użyj FAX Utility (aplikacja).

Szczegółowe informacje dotyczące obsługi FAX Utility, znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie). Jeśli podczas dokonywania ustawień na ekranie komputera zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło. Jeżeli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem.

Uwaga:

- ❑ Przed użyciem tej funkcji sprawdź, czy narzędzie FAX Utility i sterownik drukarki PC-FAX zostały zainstalowane oraz zostały skonfigurowane ustawienia FAX Utility.

„Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)” na stronie 320

„Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)” na stronie 321

- ❑ Jeśli narzędzie FAX Utility nie jest zainstalowane, zainstaluj je za pomocą EPSON Software Updater (aplikacja do aktualizacji oprogramowania).



Ważne:

- ❑ Aby odbierać faksy na komputerze, opcja **Tryb odbioru** na panelu sterowania drukarki musi być ustawiona na **Auto**. Skontaktuj się z administratorem, aby uzyskać informacje na temat stanu ustawień drukarki. W celu wykonania ustawień na panelu sterowania drukarki wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Tryb odbioru**.
- ❑ Komputer ustawiony na odbiór faksów powinien być zawsze włączony. Odebrane dokumenty zostają zapisane czasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane w komputerze. Jeśli wyłączysz komputer, pamięć drukarki może się zapęlić, ponieważ nie może przysyłać dokumentów do komputera.
- ❑ Liczba dokumentów, która została zapisana tymczasowo w pamięci drukarki jest wyświetlana na ikonie  na panelu sterowania drukarki.
- ❑ Aby odczytać odebrane faksy, trzeba zainstalować na komputerze przeglądarkę plików PDF, taką jak Adobe Reader.

Powiązane informacje

➔ „Odbieranie faksów przychodzących” na stronie 131

Sprawdzanie nowych faksów (Windows)

W przypadku konfiguracji komputera tak, by zapisywał faksy odebrane przez drukarkę, możesz sprawdzić stan przetwarzania odebranych faksów oraz czy przysły jakiegolwiek nowe faksy przy użyciu ikony faksu na pasku zadań w systemie Windows. Poprzez konfigurację komputera, żeby wyświetlał powiadomienie, kiedy zostaną odebrane nowe faksy, w pobliżu paska zadań systemu Windows wyskakuje ekran powiadomień, co umożliwi sprawdzenie nowych faksów.

Uwaga:

- ❑ Dane odebranych faksów zapisanych na komputerze są usuwane z pamięci drukarki.
- ❑ Żeby wyświetlić odebrane faksy, potrzebujesz programu Adobe Reader, ponieważ są one zapisywane jako pliki PDF.

Korzystanie z ikony faksu na pasku zadań (Windows)

Możliwe jest sprawdzenie, czy przyszedły nowe fakсы oraz stanu działania poprzez użycie ikony faksu wyświetlonej na pasku zadań systemu Windows.

1. Sprawdź ikonę.

- ☐  : Oczekujące.
- ☐  : Sprawdzanie nowych faksów.
- ☐  : Importowanie nowych faksów zostało zakończone.

2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę, a następnie kliknij przycisk **Otwórz folder odebranych faksów**.

Zostaje wyświetlony folder odebranych faksów. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Kiedy ikona faksu wskazuje tryb oczekiwania, możesz sprawdzić, czy przyszedły nowe fakсы, wybierając **Sprawdź teraz nowe fakсы**.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMSS_xxxxxxxx_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Korzystanie z okna powiadomień (Windows)

Kiedy wprowadzisz ustawienie powiadamiania o nadejściu nowych faksów, obok paska zadań w przypadku każdego faksu wyświetli się okno powiadomień.

1. Sprawdź ekran powiadomień wyświetlony na ekranie komputera.

Uwaga:

Jeśli przez pewien okres czasu nie jest wykonywana żadna czynność, ekran z powiadomieniem znika. Możesz zmienić ustawienia powiadomień np. godzinę wyświetlania.

2. Kliknij ekranu powiadomień w dowolnym miejscu z wyjątkiem przycisku .

Otworzy się folder określony do zapisywania nowych faksów. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMSS_xxxxxxxx_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Sprawdzanie nowych faksów (Mac OS)

Możesz sprawdzić, czy nadeszły nowe fakсы, używając jednej z następujących metod. Ta funkcja jest dostępna w komputerach z ustawieniem "Zapisz" (zapisywanie faksów na komputerze).

- ☐ Otwórz folder odebranych faksów (określony w **Ustawienia drukowania odebranego faksu**)
- ☐ Otwórz opcję Monitor odbioru faksu i kliknij **Sprawdź teraz nowe fakсы**.

☐ Powiadomienie o otrzymaniu nowych faksów

Wybierz opcję **Powiadamiaj o nowych faksach przez zadokowaną ikonę** w **Monitor odbioru faksu** > **Preferencje** w narzędziu FAX Utility. Pojawi się na monitorze ikona odebranych faksów, która powiadomi o nowych faksach.

Otwieranie folderu odebranych faksów z monitora odebranych faksów (Mac OS)

Możliwe jest otwarcie folderu zapisu z komputera określonego do odbioru faksów poprzez wybranie "**Zapisz**" (**zapisywanie faksów na komputerze**).

1. Kliknij ikonę monitora odebranych faksów Dock, żeby otworzyć **Monitor odbioru faksu**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij **Otwórz folder** lub kliknij dwukrotnie drukarkę.
3. Sprawdź datę i nadawcę w nazwie pliku, a następnie otwórz plik PDF.

Uwaga:

Odebranych faksom automatycznie zmieniana jest nazwa, kiedy jest stosowany następujący format nazwy.

RRRRMMDDGGMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (Rok/miesiąc/dzień/godzina/minuta/sekunda_numer nadawcy)

Informacje przesłane od nadawcy wyświetlają się jako jego numer. Numer ten może się nie wyświetlić w zależności od nadawcy.

Anulowanie funkcji, która zapisuje w komputerze faksy przychodzące

Można anulować zapisywanie faksów w komputerze, używając narzędzia FAX Utility.

Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Uwaga:

- ☐ *Jeżeli istnieją faksy, które nie zostały zapisane w komputerze, nie można anulować funkcji, która zapisuje faksy w komputerze.*
- ☐ *Nie można zmieniać ustawień, które zostały zablokowane przez administratora.*
- ☐ *Można też zmienić ustawienia w drukarce. Skontaktuj się z administratorem w celu uzyskania informacji na temat ustawień anulowania ustawień zapisywania otrzymanych faksów w komputerze.*

Powiązane informacje

➔ [„Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze nieodbierania faksów” na stronie 429](#)

Konserwacja drukarki

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych.	158
Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania.	158
Czyszczenie drukarki.	170
Czyszczenie rozlanego tuszu.	171
Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę.	171
Oszczędzanie energii.	172
Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji.	173
Transport i przechowywanie drukarki.	180

Sprawdzanie stanu materiałów eksploatacyjnych

Przybliżony okres żywotności zbiornika na zużyty atrament można sprawdzić z poziomu panelu sterowania.

Naciśnij przycisk , a następnie wybierz opcję **Stan drukarki**.

Przybliżone poziomy tuszu oraz przybliżony okres przydatności zbiornika na zużyty atrament można sprawdzić w komputerze. Więcej informacji można uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Aby potwierdzić rzeczywistą ilość pozostałego tuszu, należy wzrokowo sprawdzić poziomy tuszu we wszystkich pojemnikach drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ [„Karta Konserwacja” na stronie 52](#)
- ➔ [„Przewodnik po sterowniku drukarki dla systemu Mac OS” na stronie 318](#)
- ➔ [„Czas na uzupełnianie tuszu” na stronie 250](#)
- ➔ [„Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament” na stronie 255](#)

Poprawa jakości drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania

Regulowanie jakości druku

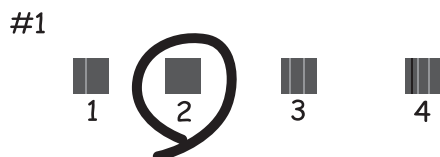
Jeżeli na wydruku są nieprawidłowo wyrównane pionowe linie, rozmazane obrazy lub poziome pasy, należy wyregulować jakość druku. Aby dostosować jakość druku na poziomie rodzaju papieru, należy najpierw skonfigurować to ustawienie. Wartość ustawienia na poziomie rodzaju papieru jest resetowana, jeśli powyższa konfiguracja zostanie wykonana po dostosowaniu jakości druku na poziomie rodzaju papieru.

1. Załaduj do drukarki zwykły papier A4.
2. Wybierz przycisk **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.
3. Wybierz pozycję **Dopasowanie jakości wydruku**.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby sprawdzić drukarkę i ulepszyć jakość wydruków.
Jeśli zostanie wyświetlona wiadomość z zaleceniem wyczyszczenia głowicy drukującej, wyczyść ją.

5. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wydrukować wzorce wyrównania głowicy drukującej, a następnie ją wyrównać.

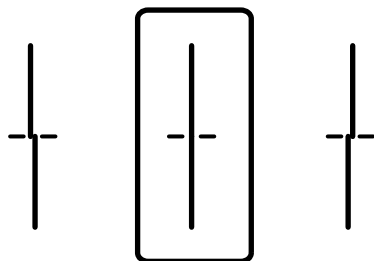
- ☐ Ten wzorec umożliwia wykonanie wyrównywania, jeżeli wydruki są zamazane.

Znajdź i wybierz numer najbardziej jednolitego wzorca.



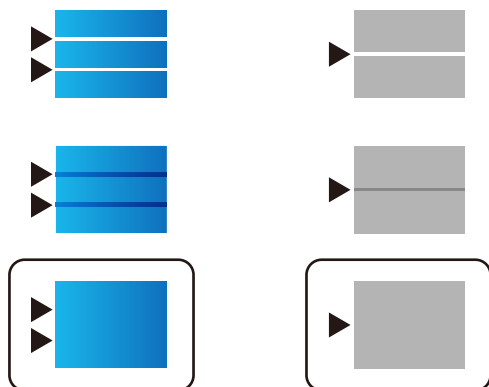
- ☐ Ten wzorec umożliwia wykonanie wyrównywania, jeżeli linie pionowe są drukowane nierówno.

Znajdź i wybierz numer dla wzorca, w którym linia pionowa jest najbardziej prosta.



- ☐ Ten wzorec umożliwia wykonanie wyrównywania, jeżeli na wydrukach są widoczne poziome pasy w nierównych odstępach.

Znajdź i wprowadź numer najmniej oddzielnego i nakładającego się wzoru.



Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej

Jeżeli dysze są zatkane, wydruki stają się wyblakłe, pojawiają się widoczne pasy albo nieoczekiwane kolory. Jeżeli dysze są mocno zatkane, zostanie wydrukowany pusty arkusz. Jeżeli jakość drukowania się obniżyła, najpierw skorzystaj z funkcji testu dysz, by sprawdzić, czy nie są one zatkane. Jeżeli dysze są zatkane, należy wyczyścić głowicę drukowania.



Ważne:

- ☐ Nie należy otwierać modułu skanera ani wyłączać drukarki podczas czyszczenia głowicy. Jeśli czyszczenie głowicy nie zostanie zakończone, drukowanie może nie być możliwe.
- ☐ Czyszczenie głowicy powoduje zużycie pewnej ilości tuszu, dlatego nie wolno go wykonywać, jeżeli nie jest to konieczne.
- ☐ Czyszczenie głowicy może nie być możliwe, jeśli tusz jest na wyczerpaniu.
- ☐ Jeśli po 3-krotnym sprawdzaniu dysz i czyszczeniu głowicy jakość druku się nie poprawi, należy odczekać co najmniej 12 godzin bez korzystania z drukarki, a następnie ponownie sprawdzić dysze i w razie potrzeby oczyścić głowicę. Zaleca się wyłączenie drukarki za pomocą przycisku . Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy uruchomić funkcję Czyszczenie zaawansowane.
- ☐ Aby nie dopuścić do wyschnięcia głowicy drukującej, nie należy odłączać drukarki od zasilania, gdy drukarka jest włączona.

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane” na stronie 161

Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej (panel sterowania)

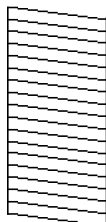
Możesz sprawdzić i wyczyścić głowicę drukującą z poziomu panelu sterowania drukarki.

Uwaga:

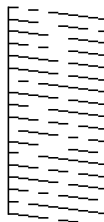
Możesz także sprawdzić i uruchomić czyszczenie głowicy ze sterownika drukarki dla systemu Windows lub Mac OS.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Konserwacja > Spr. dyszy głow. druk..**
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wydrukować wzór kontrolny dysz.
4. Sprawdź wydrukowany wzór. Przerywane linie lub brakujące segmenty pokazane we wzorze „NG” oznaczają, że dysze głowicy drukującej mogą być zatkane. Przejdź do następnego kroku. Jeżeli nie ma przerywanych linii lub brakujących segmentów pokazanych w następującym wzorze „OK”, dysze nie są zatkane. Wybierz pozycję , aby wyłączyć funkcję testu dysz.

OK



NG



5. Wybierz pozycję , a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wyczyścić głowicę drukującą.

6. Po zakończeniu czyszczenia wydrukuj ponownie wzór testu dysz. Powtarzaj procesy czyszczenia dysz i drukowania wzoru do momentu, aż wszystkie linie będą całkowicie wydrukowane.



Ważne:

Jeśli po 3-krotnym sprawdzaniu dysz i czyszczeniu głowicy jakość druku się nie poprawi, należy odczekać co najmniej 12 godzin bez korzystania z drukarki, a następnie ponownie sprawdzić dysze i w razie potrzeby wyczyścić głowicę. Zaleca się wyłączenie drukarki za pomocą przycisku . Jeśli jakość druku nie ulegnie poprawie, należy uruchomić funkcję Czyszczenie zaawansowane.

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane” na stronie 161

Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane

Funkcja Czyszczenie zaawansowane może poprawić jakość wydruku w podanych przypadkach.

- ☐ Kiedy większość dysz została zatkana.
- ☐ Kiedy wykonano test dysz i czyszczenie głowicy 3 razy, a następnie wydrukowano dopiero po upływie przynajmniej 12 godzin, ale jakość druku się nie poprawiła.

Przed uruchomieniem tej funkcji skorzystaj z funkcji sprawdzania dyszy, aby przekonać się, czy nie zostały zatkane dysze, zapoznaj się z podanymi instrukcjami, a następnie wykonaj funkcję Czyszczenie zaawansowane.



Ważne:

Należy się upewnić, że w pojemnikach z tuszem jest wystarczająca ilość tuszu.

Sprawdzić, czy poziom tuszu we wszystkich pojemnikach z tuszem wynosi przynajmniej 1/3. Niski poziom tuszu w trakcie wykonywania funkcji Czyszczenie zaawansowane może spowodować uszkodzenie produktu.



Ważne:

Między kolejnymi uruchomieniami funkcji Czyszczenie zaawansowane należy zachować odstęp 12 godzin.

Zwykle jedno wykonanie funkcji Czyszczenie zaawansowane powinno rozwiązać problemy związane z jakością druku w ciągu 12 godzin. W związku z tym, aby zapobiec niepotrzebnemu marnowaniu tuszu, trzeba poczekać 12 godzin przed ponowną próbą.



Ważne:

Może być wymagana wymiana modułu konserwacyjnego.

Tusz będzie składowany w module konserwacyjnym. Jeśli moduł się zapełni, należy przygotować i zainstalować zamienny moduł konserwacyjny, aby móc kontynuować drukowanie.

Uwaga:

Jeśli poziomy tuszu lub wolne miejsce w module konserwacyjnym są niewystarczające do wykonania funkcji Czyszczenie zaawansowane, nie można jej uruchomić. W takim przypadku poziomy i wolne miejsce dla drukowania mogą być nadal możliwe.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja**.

- Wybierz pozycję **Czyszczenie zaawansowane**.
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby uruchomić funkcję Czyszczenie zaawansowane.

Uwaga:

Jeśli nie można uruchomić tej funkcji, rozwiąż problemy wyświetlone na ekranie. Następnie wykonaj tę procedurę od kroku 1, aby ponownie uruchomić tę funkcję.

- Po uruchomieniu tej funkcji, uruchom test dysz, aby się upewnić, że dysze nie są zatkane. Szczegóły dotyczące sposobu sprawdzania głowicy można znaleźć w informacjach poniżej.



Ważne:

Jeśli po wykonaniu funkcji Czyszczenie zaawansowane jakość druku się nie poprawi, należy odczekać co najmniej 12 godzin bez korzystania z drukarki, a następnie ponownie wydrukować wzór testu dysz. Wykonaj funkcję Czyszcz. głow. druk. lub Czyszczenie zaawansowane ponownie w zależności od stanu wydrukowanego wzoru. Jeżeli jakość nadal nie ulegnie poprawie, skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Uwaga:

Czyszczenie zaawansowane można też uruchomić z poziomu sterownika drukarki.

☐ Windows

Kliknij pozycję **Czyszczenie zaawansowane** na karcie **Konserwacja**.

☐ Mac OS

Menu Apple > **Preferencje systemowe** > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**) > Epson(XXXX) > **Opcje i materiały eksploatacyjne** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki** > **Czyszczenie specjalne**

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 159

Zapobieganie zatykaniu dysz

Do włączania i wyłączania drukarki zawsze używaj przycisku zasilania.

Przed odłączeniem przewodu zasilania sprawdź, czy została wyłączona kontrolka zasilania.

Tusz może wyschnąć, jeśli nie jest zakryty. Nie wystarczy założyć zatyczki na wieczne pióro lub długopis olejowy, aby zapobiec wyschnięciu. Podobnie jest z głowicą drukującą, którą należy zakryć, jeśli tusz ma nie wysychać.

Kiedy podczas działania drukarki dojdzie do wyjęcia z wtyczki przewodu zasilania lub awarii prądu, głowica drukująca może nie zostać odpowiednio zakryta. Jeśli zostanie tak pozostawiona, wyschnie i doprowadzi do zatkania dysz (wylotów tuszu).

W takich przypadkach możliwie jak najszybciej włącz drukarkę i wyłącz ją ponownie, aby odpowiednio zakryć głowicę drukującą.

Wyrównywanie głowicy drukującej (panel sterowania)

- Włóż do drukarki zwykły papier A4.

„Ładowanie papieru” na stronie 36

2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Konserwacja**.
3. Wybierz pozycję **Regul. głowicy druk.**.
4. Wybierz jedno z menu wyrównania i wykonaj instrukcje ekranowe w celu wydrukowania wzorca dla wyrównania.
 - ☐ Dopasowanie linijki: wybierz tę opcję, jeśli wydruki są zamazane lub linie pionowe są drukowane nierówno.
 - ☐ Wyrównanie w poziomie: wybierz tę opcję, jeśli na wydrukach widoczne są regularne, poziome pasy.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu

Kiedy wydruki są zabrudzone lub przetarte, należy oczyścić wewnętrzną rolkę.



Ważne:

Do czyszczenia wnętrza drukarki nie należy używać ręczników papierowych. Dysze głowicy drukującej mogą się zatkać kłaczkami.

1. Wybierz przycisk **Konserwacja** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Czyszcz. prowad. papieru**.
3. Wybierz źródło papieru, załaduj do niego zwykły papier, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wyczyścić ścieżkę papieru.

[„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)

Uwaga:

Procedurę tę należy powtarzać do momentu, w którym papier nie będzie zabrudzony tuszem. Jeśli wydruki w dalszym ciągu są zabrudzone lub pomarszczone, wyczyść inne źródła papieru.

Czyszczenie szyby skanera i maty dokumentów

Wyczyść szybę skanera i matę dokumentów, w przypadku gdy wystąpi jedno z poniższych.

- ☐ Kiedy kopie lub zeskanowane obrazy są rozmazane
- ☐ Kiedy obszar kopiowania lub skanowania obejmuje kurz lub zabrudzenia, co spowoduje niewłaściwą pozycję kopiowania lub pomniejszenie obrazu



Przestroga:

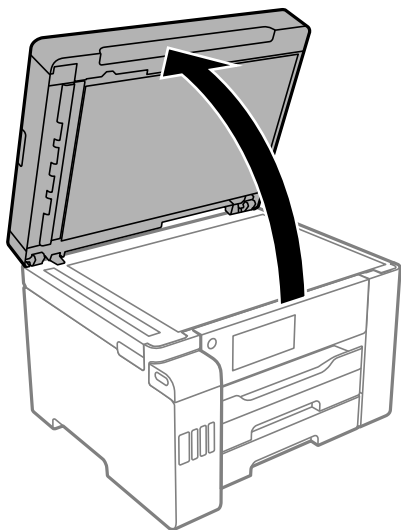
Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania pokrywy szyby skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.



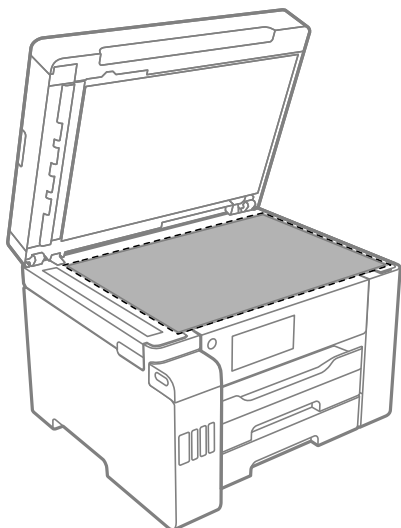
Ważne:

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę szyby skanera.



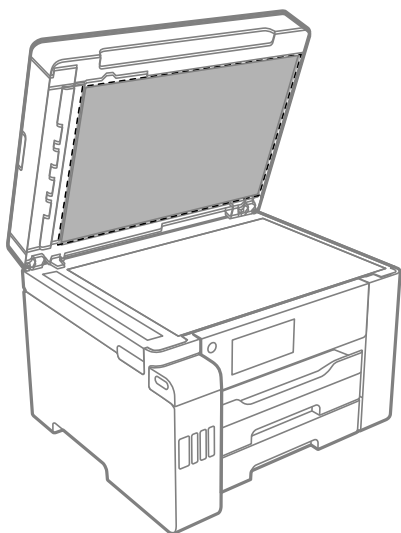
2. Do czyszczenia szyby skanera należy używać tylko miękkiej, czystej i suchej ściereczki.



Ważne:

- ☐ Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki. Pozostałą ciecz należy wytrzeć.
- ☐ Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- ☐ Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

3. Wyczyść powierzchnię maty dokumentów miękką, czystą i wilgotną szmatką zwilżoną łagodnym środkiem czyszczącym.



4. Wytrzyj matę dokumentów suchą ściereczką.
Skanera można używać dopiero po wyschnięciu maty dokumentów.

Czyszczenie ADF

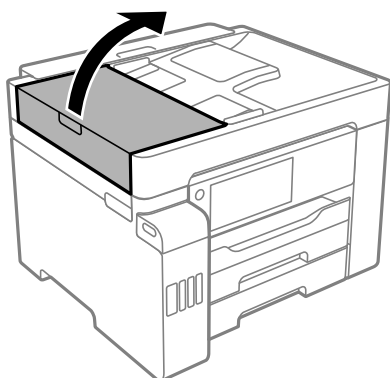
Jeśli obrazy kopiowane lub skanowane z podajnika ADF są zabrudzone lub oryginały nie są z niego poprawnie podawane, należy go wyczyścić.



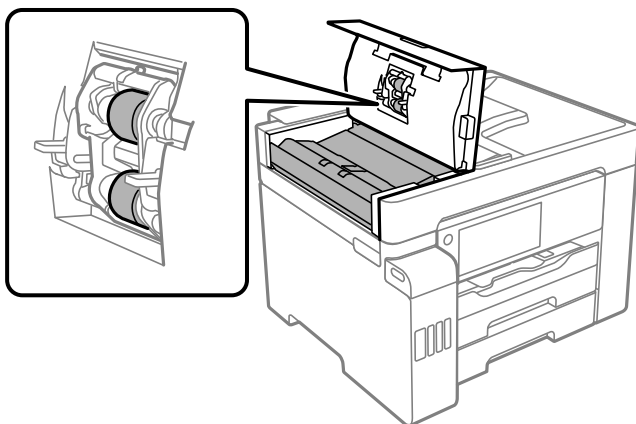
Ważne:

Nie wolno czyścić drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą ją uszkodzić.

1. Otwórz pokrywę podajnika ADF.



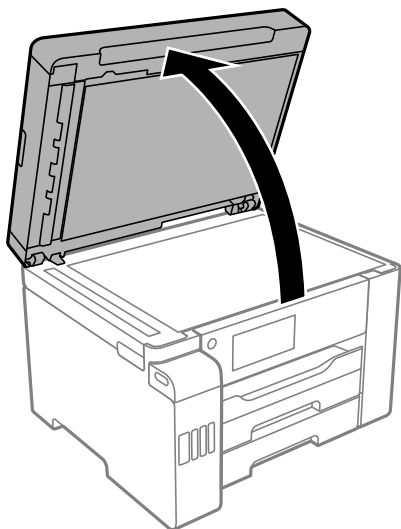
2. Wyczyść rolkę oraz elementy wewnętrzne podajnika ADF za pomocą miękkiej, wilgotnej ściereczki.



Ważne:

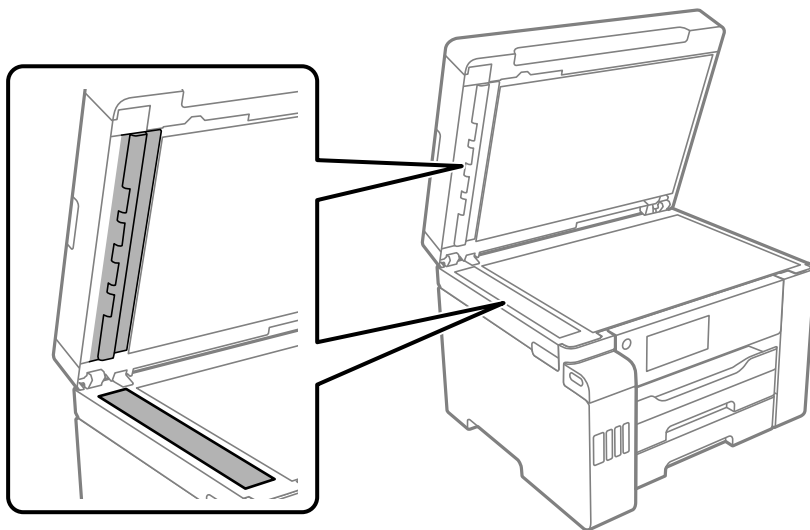
- ☐ Użycie suchej szmatki może spowodować uszkodzenie powierzchni rolki.
- ☐ Podajnika ADF można używać dopiero po wyschnięciu rolki.

3. Zamknij pokrywę podajnika ADF, a następnie otwórz pokrywę szyby skanera.



4. Wyczyść część zaznaczoną na ilustracji.

Powtarzaj czyszczenie, aż nie pozostanie brud.



Ważne:

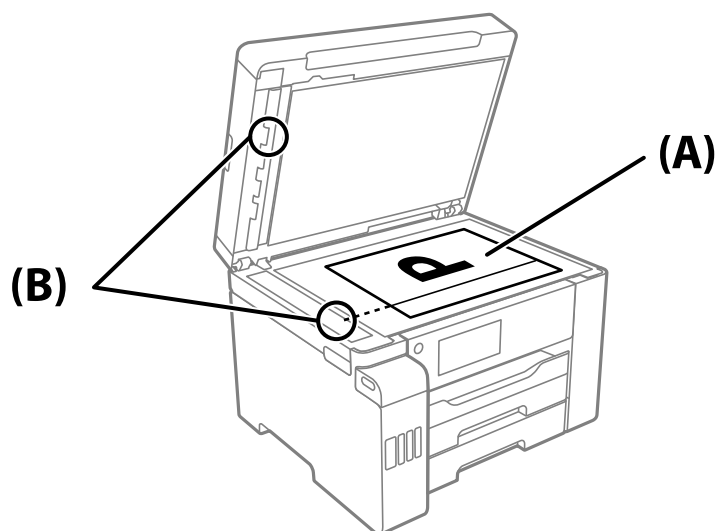
- ☐ Po usunięciu brudu, wytrzyj cały pozostały płyn.
- ☐ Jeśli na powierzchni szyby są tłuste lub inne trudne do usunięcia plamy, do ich usunięcia należy użyć małej ilości środka do czyszczenia szyb i miękkiej ściereczki.
- ☐ Nie należy naciskać nadmiernie powierzchni szyby.
- ☐ Należy zachować ostrożność, aby nie porysować ani w inny sposób nie uszkodzić szyby. Uszkodzona powierzchnia szyby może pogorszyć jakość skanowania.

Uwaga:

Jeśli podczas kopiowania z ADF pojawi się czarna linia, może być zabrudzone miejsce (B) pokazane na poniższej ilustracji.

Umieść wynik kopiowania na szybie skanera i zetrzyj wszelkie zabrudzenia z powierzchni szyby w miejscu, w którym w wyniku kopiowania pojawia się czarna linia. Pamiętaj, aby wytrzeć ten sam punkt również na przeciwległej powierzchni.

(A) Skopiuj wynik, gdzie pojawiła się czarna linia, (B) pozycja z brudem



Czyszczenie folii przezroczystej

Jeśli jakość wydruków nie poprawi się mimo wyrównania głowicy drukującej lub wyczyszczenia toru papieru, oznacza to, że folia przezroczysta może być zabrudzona.

Wymagane materiały:

- ☐ Patyczki czyszczące (kilka)
- ☐ Woda z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego (od 2 do 3 kropli środka czyszczącego na 1/4 szklanki wody kranowej)
- ☐ Latarka do sprawdzania zabrudzeń

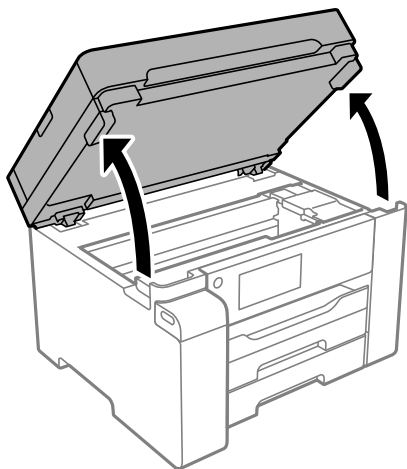


Ważne:

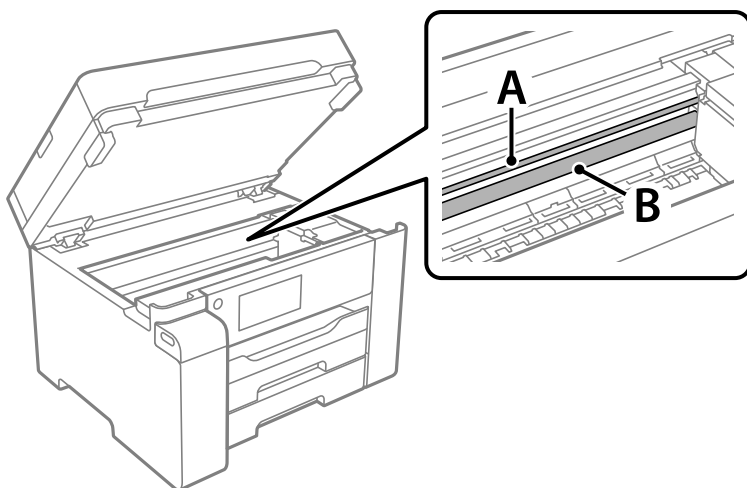
Nie używać płynu czyszczącego innego niż woda z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego.

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .

2. Otwórz moduł skanera.



3. Sprawdź, czy folia przezroczysta jest zabrudzona. Zabrudzenia łatwiej zauważyć, świecąc sobie latarką.
Jeśli folia przezroczysta (A) jest zabrudzona (np. są na niej ślady palców lub smaru), przejdź do następnego kroku.



A: folia przezroczysta

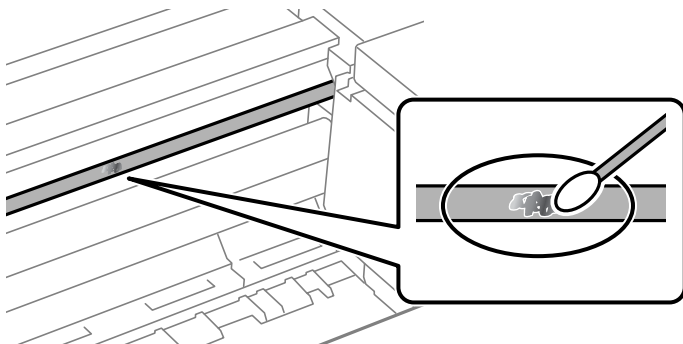
B: prowadnica



Ważne:

Zachować ostrożność, aby nie dotknąć prowadnicy (B). Może to uniemożliwić drukowanie. Nie ścierać smaru z prowadnicy, ponieważ jest on potrzeby do prawidłowej pracy urządzenia.

4. Zwilż patyczek czyszczący wodą z dodatkiem kilku kropli środka czyszczącego, tak aby nie kapła z niego woda, a następnie przetrzyj zabrudzenie.



Ważne:

Smar ścierać delikatnie. Zbyt mocne dociśnięcie patyczka czyszczącego do folii może spowodować przemieszczenie sprężyn folii i w rezultacie uszkodzenie drukarki.

5. Użyj nowego suchego patyczka czyszczącego, aby wytrzeć folię.



Ważne:

Upewnij się, że na folii nie zostały żadne kłaczki ani włókna.

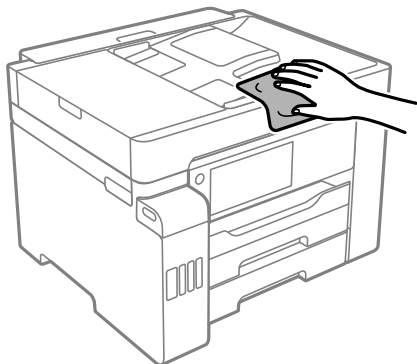
Uwaga:

Aby zapobiec rozmazywaniu zabrudzeń, należy często zmieniać patyczek czyszczący na nowy.

6. Powtarzaj czynności z kroków 4 i 5, aż folia będzie czysta.
7. Sprawdź wzrokowo, czy folia jest czysta.

Czyszczenie drukarki

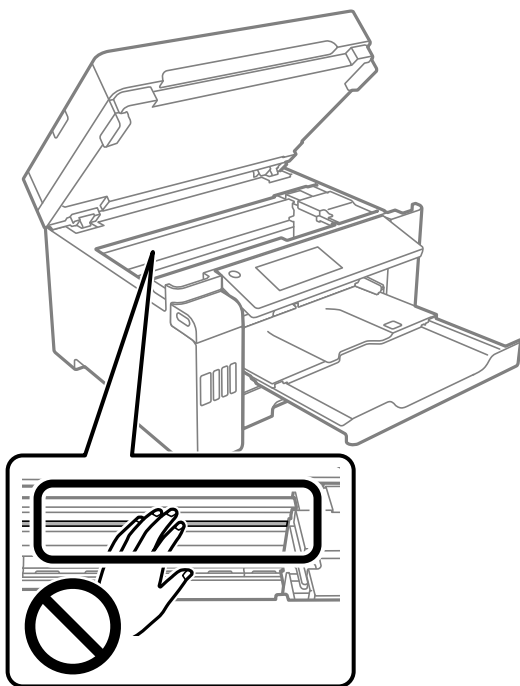
Jeżeli zewnętrzna obudowa drukarki jest zabrudzona lub zapyłona, wyłącz drukarkę i oczyść ją miękką, czystą i wilgotną szmatką. Jeżeli nie można usunąć zabrudzeń, spróbuj oczyścić miękką, czystą i wilgotną szmatką zwilżoną łagodnym środkiem czyszczącym.





Ważne:

- ☐ Należy zachować ostrożność, aby nie zamoczyć mechanizmu drukarki ani żadnych jej podzespołów elektrycznych. W przeciwnym razie drukarka może ulec uszkodzeniu.
- ☐ Nie wolno czyścić osłon drukarki rozpuszczalnikiem ani alkoholem. Środki te mogą uszkodzić podzespoły i obudowę drukarki.
- ☐ Nie należy dotykać białego płaskiego kabla, przezroczystej folii ani rurek z tuszem wewnątrz drukarki. Może to być przyczyną awarii.



Czyszczenie rozlanego tuszu

W przypadku rozlania tuszu należy usunąć go, wykonując następujące czynności.

- ☐ Jeśli tusz przyłgnie do obszaru wokół zbiornika, należy zetrzeć go, używając czystej szmatki lub patyczka czyszczącego.
- ☐ W przypadku rozlania tuszu na biurko lub podłogę należy natychmiast go zetrzeć. Po wyschnięciu trudno będzie usunąć plamę tuszu. Aby zapobiec rozmazywaniu zabrudzenia, zetrzeć tusz suchą szmatką, a następnie przetrzeć wilgotną szmatką.
- ☐ W przypadku zabrudzenia rąk tuszem należy umyć je wodą i mydłem.

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę

Istnieje możliwość sprawdzenia łącznej liczby stron podanych przez drukarkę.

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę (panel sterowania)

Informacje te są drukowane razem ze wzorem testu dysz.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Konserwacja > Spr. dyszy głow. druk..**
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wydrukować wzór kontrolny dysz.

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę (system Windows)

1. Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki.
2. Kliknij pozycję **Informacje o drukarce i opcjach** na karcie **Konserwacja**.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja do drukowania z komputera \(sterownik drukarki dla systemu Windows\)” na stronie 315](#)

Sprawdzanie łącznej liczby stron podanych przez drukarkę (Mac OS)

1. Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij pozycję **Opcje i materiały > Narzędzia > Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **Informacje o drukarce i opcjach**.

Oszczędzanie energii

Drukarka zostanie automatycznie przełączona w tryb uśpienia lub wyłączona, jeśli przez określony czas nie zostanie wykonana żadna operacja. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Oszczędzanie energii (panel sterowania)

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe**.

- Wykonaj jedną z poniższych czynności.

Uwaga:

Posiadany produkt może posiadać funkcję **Ustaw. wyłączania** lub **Timer wył.** w zależności od miejsca zakupu.

- ☐ Wybierz **Timer uśpienia** lub **Ustaw. wyłączania** > **Wyłącz przy bezczynności** lub **Wyłącz po odłączeniu**, a następnie skonfiguruj ustawienia.
- ☐ Wybierz **Timer uśpienia** lub **Timer wył.**, a następnie skonfiguruj ustawienia.

Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji

Podłącz komputer do sieci i zainstaluj najnowsze wersje aplikacji ze strony internetowej. Należy zalogować się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.

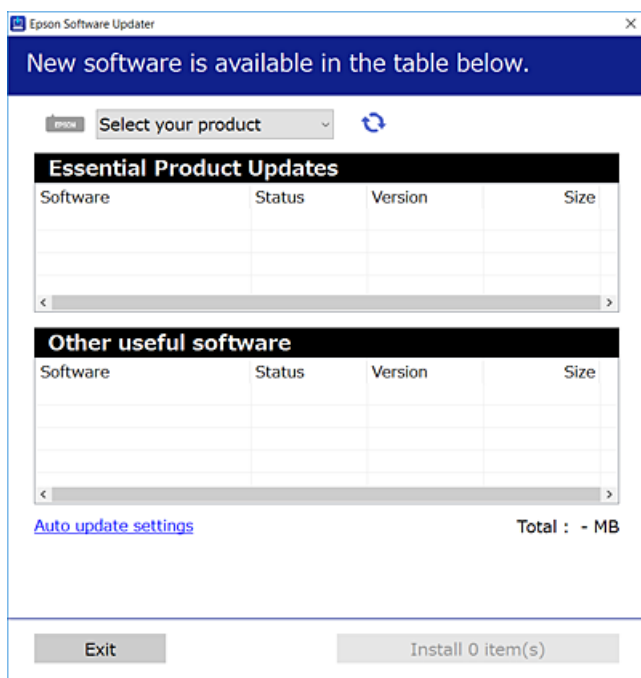
Osobne instalowanie aplikacji

Uwaga:

Jeśli aplikacja jest ponownie instalowana, należy ją najpierw odinstalować.

- Sprawdź, czy drukarka i komputer są dostępne do celów komunikacji, a drukarka jest podłączona do Internetu.
- Uruchom aplikację EPSON Software Updater.

Przykładowy ekran w systemie Windows.



- W przypadku systemu Windows wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk , aby sprawdzić dostępność najnowszych wersji aplikacji.

4. Wybierz pozycję do zainstalowania lub aktualizacji, a następnie kliknij przycisk Instaluj.



Ważne:

Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji. W przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.

Uwaga:

- ☐ Najnowsze aplikacje można pobrać ze strony internetowej firmy Epson.

<http://www.epson.com>

- ☐ Jeśli korzystasz z systemów operacyjnych Windows Server, nie możesz korzystać z programu Epson Software Updater. Pobieranie najnowszych aplikacji ze strony internetowej firmy Epson.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 324

➔ „Odinstalowywanie aplikacji” na stronie 176

Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows

Można sprawdzić, czy na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson, używając jednej z następujących metod.

Wybierz pozycje **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki (Drukarki, Drukarki i faksy)**, a następnie wykonaj następujące czynności, aby otworzyć okno właściwości serwera wydruku.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknij ikonę drukowania, a następnie kliknij **Właściwości serwera drukowania** na górze okna.

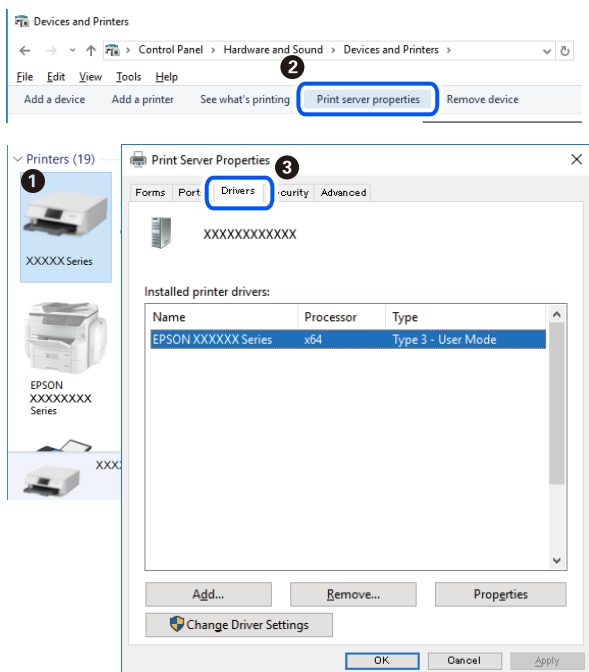
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij prawym przyciskiem folder **Drukarki**, a następnie wybierz polecenia **Uruchom jako administrator > Właściwości serwera**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Z menu **Plik** wybierz polecenie **Właściwości serwera**.

Kliknij kartę **Sterownik**. Jeśli nazwa drukarki jest wyświetlana na liście, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.



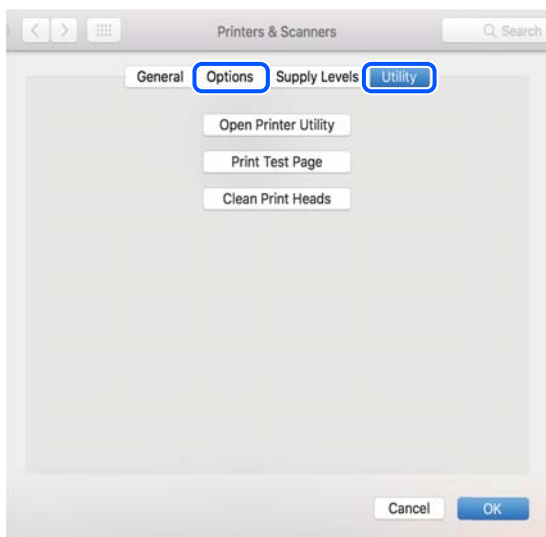
Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 173

Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS

Można sprawdzić, czy na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson, używając jednej z następujących metod.

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij **Opcje i materiały eksploatacyjne**. Jeśli w oknie wyświetlane są karty **Opcje** i **Narzędzia**, oznacza to, że na komputerze zainstalowany jest oryginalny sterownik drukarki Epson.



Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 173

Dodawanie drukarki (wyłącznie w systemie Mac OS)

1. Z menu Apple wybierz **Preferencje systemowe > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukowanie i faksowanie**).
2. Kliknij znak +, a następnie wybierz polecenie **Dodaj inną drukarkę lub inny skaner**.
3. Wybierz swoją drukarkę, a następnie wybierz ją z listy **Użyj**.
4. Kliknij przycisk **Dodaj**.

Uwaga:

Jeśli drukarki nie ma na liście, upewnij się, że jest ona prawidłowo podłączona do komputera i że jest włączona.

Odinstalowywanie aplikacji

Należy zalogować się do komputera jako administrator. Po pojawieniu się monitu należy wpisać hasło administratora.

Odinstalowywanie aplikacji — Windows

1. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.
2. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.
3. Otwórz **Panel sterowania**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknij przycisk Start i wybierz polecenie **System Windows > Panel sterowania**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wybierz kolejno **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij przycisk Start i wybierz opcję **Panel sterowania**.
4. Wybierz opcję **Odinstaluj program** (albo **Dodaj lub usuń programy**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
W menu **Programy** wybierz polecenie **Odinstaluj program**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknij **Dodaj lub usuń programy**.

5. Wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować.

Nie możesz odinstalować sterownika drukarki, jeśli pozostały jakiekolwiek zadania drukowania. Usuń zadania lub poczekaj na ich wydrukowanie przed odinstalowaniem.

6. Odinstaluj aplikacje:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknij przycisk **Odinstaluj/Zmień** lub **Odinstaluj**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk **Zmień/Usuń** lub **Usuń**.

Uwaga:

Jeżeli wyświetlone zostanie okno **Kontrola konta użytkownika**, kliknij polecenie **Kontynuuj**.

7. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Odinstalowywanie aplikacji — Mac OS

1. Pobierz program Uninstaller za pomocą aplikacji EPSON Software Updater.

Po pobraniu programu Uninstaller nie jest konieczne pobieranie go za każdym razem, gdy ma być odinstalowana jakaś aplikacja.

2. Naciśnij przycisk , aby wyłączyć drukarkę.

3. Aby odinstalować sterownik drukarki lub sterownik PC-FAX, wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), a następnie usuń drukarkę z listy aktywnych drukarek.

4. Zamknij wszystkie uruchomione aplikacje.

5. Wybierz opcję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Uninstaller**.

6. Wybierz aplikacje, które chcesz odinstalować, a następnie kliknij **Odinstaluj**.



Ważne:

Program Uninstaller usunie wszystkie sterowniki drukarek atramentowych firmy Epson, znajdujące się w komputerze. Jeśli używanych jest kilka drukarek atramentowych firmy Epson, a pożądane jest usunięcie tylko niektórych sterowników, należy usunąć wszystkie i dopiero potem ponownie zainstalować żądany sterownik.

Uwaga:

Jeżeli na liście aplikacji nie można znaleźć aplikacji, która ma zostać odinstalowana, nie można jej odinstalować za pomocą programu Uninstaller. W takiej sytuacji wybierz **Idź > Aplikacje > Epson Software**, wybierz aplikację, którą chcesz odinstalować i przeciągnij ją na ikonę kosza.

Powiązane informacje

➡ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 324

Aktualizacja aplikacji i oprogramowania układowego

Aktualizacja aplikacji i oprogramowania układowego może pomóc rozwiązać pewne problemy, dodać nowe funkcje lub udoskonalić istniejące. Upewnij się, że masz zainstalowane najnowsze wersje aplikacji i oprogramowania układowego.

1. Sprawdź, czy drukarka i komputer są połączone, a komputer podłączony do Internetu.
2. Uruchom program EPSON Software Updater, po czym zaktualizuj aplikacje i oprogramowanie układowe.



Ważne:

Nie wolno wyłączać komputera ani drukarki do momentu zakończenia aktualizacji, gdyż w przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.

Uwaga:

Jeżeli na liście aplikacji nie możesz znaleźć aplikacji, którą chcesz zaktualizować, nie będzie można jej zaktualizować za pomocą programu EPSON Software Updater. Sprawdź dostępność najnowszych wersji aplikacji w lokalnej witrynie internetowej firmy Epson.

<http://www.epson.com>

Powiązane informacje

➡ „Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)” na stronie 324

Aktualizowanie oprogramowania układowego drukarki za pomocą panelu sterowania

Jeżeli drukarka jest połączona z Internetem, oprogramowanie układowe drukarki można zaktualizować przy użyciu panelu sterowania. Można również ustawić drukarkę tak, aby regularnie sprawdzała dostępność aktualizacji oprogramowania układowego i powiadamiała o dostępności takich aktualizacji.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Aktualizacja oprogramowania > Aktualizuj.**

Uwaga:

*Wybierz opcje **Powiadomienie > Wł.**, aby ustawić drukarkę, by regularnie sprawdzała dostępność aktualizacji oprogramowania układowego.*

3. Zapoznaj się z komunikatem wyświetlanym na ekranie i rozpocznij wyszukiwanie dostępnych aktualizacji.

4. Jeżeli na ekranie LCD wyświetli się komunikat informujący o dostępności aktualizacji oprogramowania układowego, zastosuj się do instrukcji na ekranie, aby rozpocząć aktualizację.



Ważne:

- ❑ Nie wolno wyłączać ładowarki ani odłączać jej od źródła zasilania do momentu zakończenia aktualizacji, gdyż w przeciwnym razie drukarka może ulec awarii.
- ❑ Jeżeli aktualizacja oprogramowania układowego nie zostanie zakończona lub nie zostanie przeprowadzona pomyślnie, drukarka nie uruchomi się normalnie i przy następnym włączeniu drukarki na ekranie LCD wyświetli się napis „Recovery Mode”. W takiej sytuacji trzeba ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe przy pomocy komputera. Podłącz drukarkę do komputera przy użyciu przewodu USB. Gdy na drukarce wyświetla się napis „Recovery Mode”, nie można zaktualizować oprogramowania układowego za pośrednictwem połączenia sieciowego. Na komputerze wyświetl lokalną witrynę internetową firmy Epson, a następnie pobierz najnowszą wersję oprogramowania układowego drukarki. W instrukcjach w witrynie internetowej opisane zostały następne kroki.

Aktualizacja oprogramowania układowego z użyciem Web Config

Kiedy drukarka może połączyć się z Internetem, oprogramowanie układowe drukarki można zaktualizować z Web Config.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Zarządzanie urządzeniem > Aktualizacja oprogramowania sprzętowego**.
2. Kliknij **Start**, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
Rozpoczyna się potwierdzenie oprogramowania układowego, a informacje o nim zostają wyświetlone, jeśli istnieje uaktualnione oprogramowanie układowe.

Uwaga:

Można też aktualizować oprogramowanie układowe za pomocą Epson Device Admin. Możesz wzrokowo potwierdzić informacje o oprogramowaniu układowym na liście urządzeń. Jest to przydatne, jeśli chcesz zaktualizować oprogramowanie układowe wielu urządzeń. Więcej informacji można znaleźć w Epson Device Admin lub pomocy.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Aktualizowanie oprogramowania układowego bez nawiązywania połączenia z Internetem

Można pobrać oprogramowanie układowe urządzenia z witryny firmy Epson, zapisać je na komputerze, a następnie połączyć komputer z urządzeniem za pomocą kabla USB, aby zaktualizować oprogramowanie układowe. Jeżeli nie można zaktualizować oprogramowania przez sieć, wypróbuj tę metodę.

1. Otwórz witrynę firmy Epson i pobierz oprogramowanie układowe.
2. Połącz komputer z pobranym oprogramowaniem układowym z drukarką za pomocą kabla USB.
3. Kliknij dwukrotnie pobrany plik .exe.
Zostanie uruchomiony program Epson Firmware Updater.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Transport i przechowywanie drukarki

Gdy konieczne jest przechowywanie drukarki lub jej transport w inne miejsce lub do naprawy, należy zapakować drukarkę zgodnie z przedstawionymi poniżej instrukcjami.

1. Wyłącz drukarkę przyciskiem .
2. Upewnij się, że kontrolka zasilania zgasła, a następnie odłącz przewód zasilający.



Ważne:

Przewód zasilający należy odłączyć, gdy zgaśnie kontrolka zasilania. W przeciwnym razie głowica drukująca nie powróci do pozycji początkowej, co może spowodować wyschnięcie tuszu i uniemożliwić drukowanie.

3. Odłącz wszystkie przewody, takie jak przewód zasilania i przewód USB.
4. Upewnij się, że nie pozostało włożone zewnętrzne urządzenie USB.
5. Wyjmij cały papier z drukarki.
6. Upewnij się, że w drukarce nie ma żadnych oryginałów.
7. Otwórz moduł skanera z zamkniętą pokrywą szyby skanera.



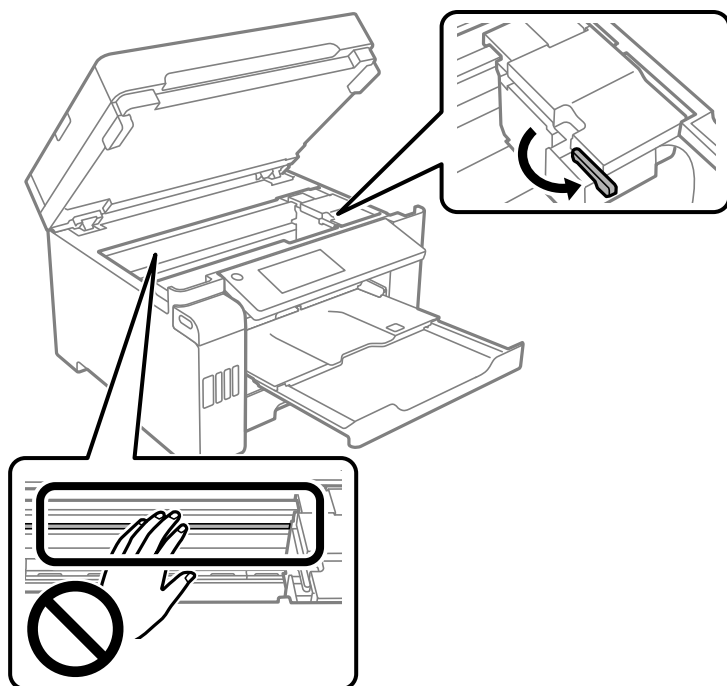
Przeestroga:

Należy uważać, aby nie przyciąć dłoni ani palców podczas zamykania lub otwierania modułu skanera. W przeciwnym wypadku może dojść do zranienia.

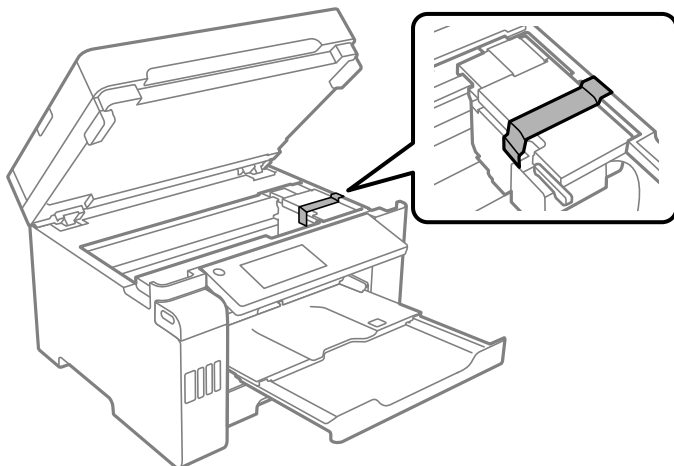
8. Ustaw blokadę transportową w pozycję zablokowania (transport).

Blokada transportowa powoduje zatrzymanie podawania tuszu, aby zapobiec jego wyciekowi podczas transportu i przechowywania.

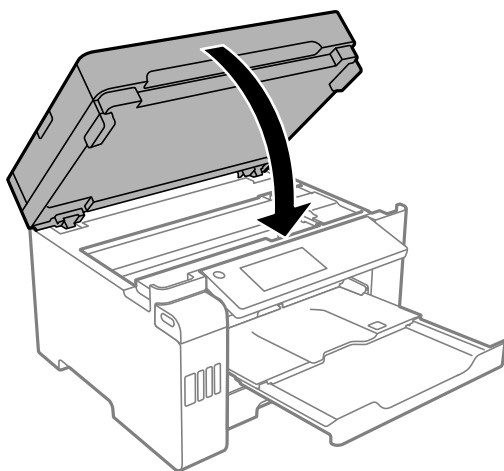
Jeśli głowica drukująca jest w pozycji innej niż pokazana powyżej, przesun ją ręką.



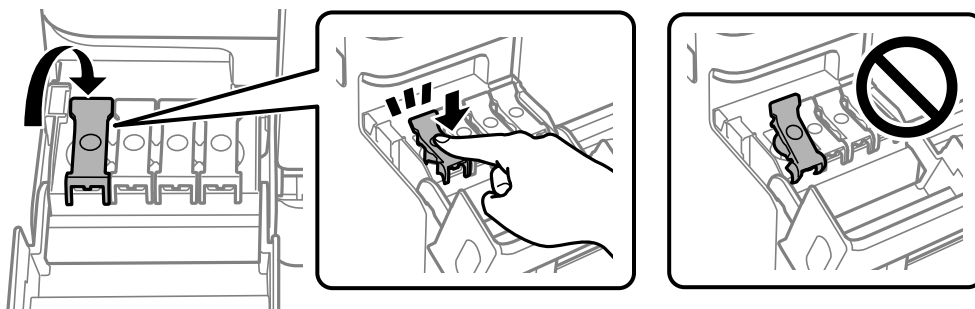
9. Zamocuj głowicę drukującą do obudowy za pomocą taśmy.



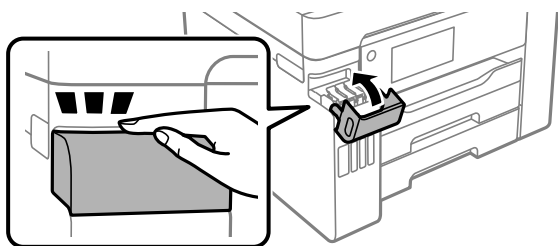
10. Zamknij moduł skanera.



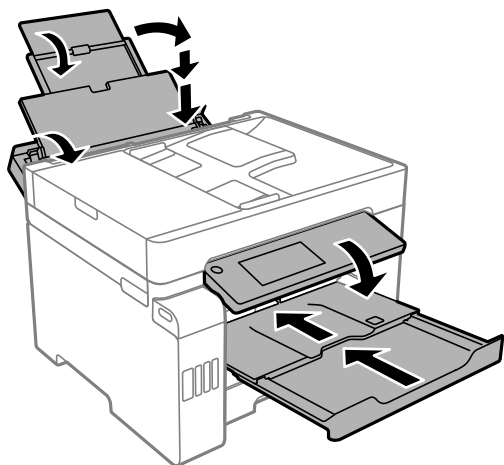
11. Upewnij się, że zatyczka zbiornika z tuszem jest zamknięta szczelnie.



12. Zamknij dokładnie pokrywę zbiornika z tuszem.

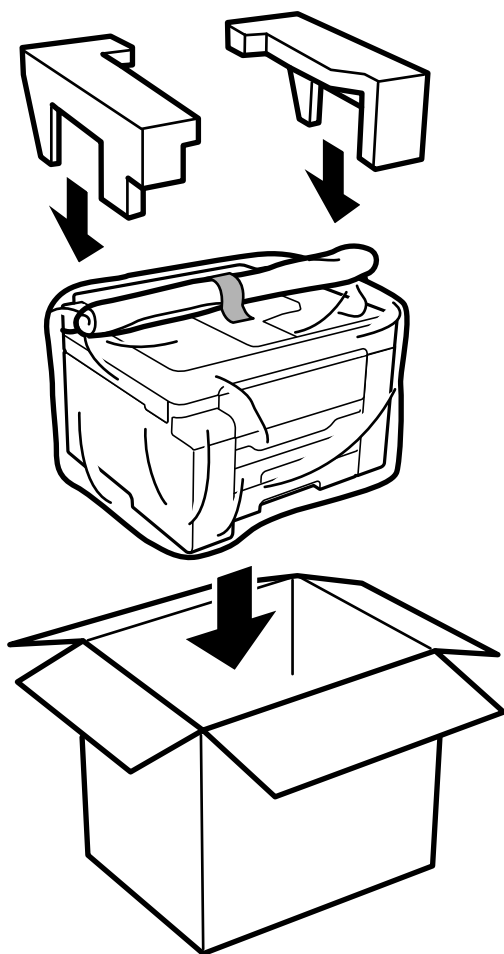


13. Przygotuj drukarkę do zapakowania w sposób przedstawiony poniżej.



14. Umieść drukarkę w worku z tworzywa i zamknij go.

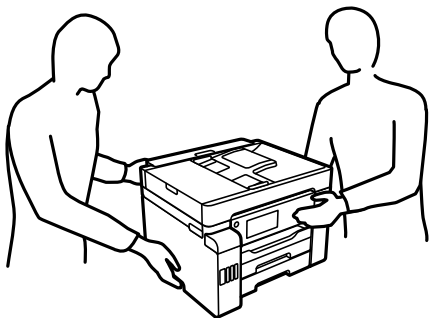
15. Zapakuj drukarkę do jej opakowania, używając materiałów zabezpieczających.



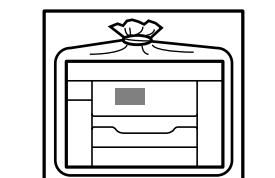


Ważne:

- ☐ Drukarkę należy podnosić mając stabilną pozycję ciała. W przeciwnym wypadku może dojść do urazu.
- ☐ Ponieważ drukarka jest ciężka, podczas rozpakowywania i transportu powinny ją przenosić co najmniej dwie osoby.
- ☐ Podnosząc drukarkę, dłonie należy umieścić w miejscach pokazanych poniżej. W przeciwnym wypadku drukarka może upaść lub podczas stawiania może dojść do uwięzienia palców.



- ☐ Podczas przenoszenia drukarki nie wolno przechylać pod kątem większym niż 10 stopni; w przeciwnym wypadku może ona upaść.
- ☐ Podczas przechowywania lub transportu drukarki umieść drukarkę w worku z tworzywa i zamknij go. Nie przechylać drukarki, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.





Ważne:

- ❑ W trakcie przechowywania lub transportowania butelki z tuszem nie należy jej przechylać ani narażać na wstrząsy czy zmiany temperatury. W przeciwnym razie tusz może wyciec, nawet jeśli nakrętka będzie szczelnie dokręcona na butelce z tuszem. Należy pamiętać, aby podczas dokręcania nakrętki trzymać butelkę z tuszem w pozycji pionowej, a podczas transportowania butelki podjąć odpowiednie środki, aby zapobiec wyciekowi tuszu, np. umieszczając butelkę w torbie.
- ❑ Otwartych butelek z tuszem nie należy umieszczać w opakowaniu razem z drukarką.



Przy następnym użyciu drukarki usunąć taśmę mocującą głowicę drukującą, a następnie przestawić blokadę transportową w pozycję odblokowania (drukowanie). Jeśli podczas kolejnego drukowania jakość wydruku ulegnie pogorszeniu, należy wyczyścić i wyrównać głowicę drukującą.

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 159
- ➔ „Wyrównywanie głowicy drukującej (panel sterowania)” na stronie 162

Rozwiązywanie problemów

Drukarka działa niezgodnie z oczekiwaniami.	187
Komunikat jest wyświetlany na ekranie LCD.	247
Zacięcia papieru.	249
Czas na uzupełnianie tuszu.	250
Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament.	255
Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska.	256
Nie można rozwiązać problemu.	278

Drukarka działa niezgodnie z oczekiwaniami

Nie można włączyć ani wyłączyć drukarki

Zasilanie się nie włącza

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Przewód zasilania jest nieprawidłowo podłączony do gniazda elektrycznego.

Rozwiązania

Upewnij się, że przewód zasilania jest prawidłowo podłączony.

■ Przycisk nie został przytrzymany odpowiednio długo.

Rozwiązania

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej.

Zasilanie się nie wyłącza

■ Przycisk nie został przytrzymany odpowiednio długo.

Rozwiązania

Przytrzymaj przycisk  trochę dłużej. Jeżeli nadal nie można wyłączyć drukarki, należy odłączyć kabel zasilający. Aby zapobiec wysychaniu głowicy drukującej, ponownie włącz drukarkę i wyłącz ją naciskając przycisk .

Zasilanie wyłącza się automatycznie

■ Funkcja Ustaw. wyłączania lub Timer wył. jest włączona.

Rozwiązania

- ☐ Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ustaw. wyłączania**, a następnie włącz ustawienia **Wyłącz przy bezczynności** oraz **Wyłącz po odłączeniu**.
- ☐ Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe**, a następnie wyłącz ustawienie **Timer wył.**

Uwaga:

Posiadany produkt może posiadać funkcję **Ustaw. wyłączania** lub **Timer wył.** w zależności od miejsca zakupu.

Papier nie jest podawany poprawnie

Brak podawania papieru

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Lokalizacja instalacji jest nieprawidłowa.

Rozwiązania

Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.

➔ [„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 359](#)

■ Używany jest nieobsługiwany rodzaj papieru.

Rozwiązania

Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)

➔ [„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 314](#)

■ Zastosowano niewłaściwe środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.

Rozwiązania

Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.

➔ [„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 34](#)

■ Zbyt wiele arkuszy załadowanych do drukarki.

Rozwiązania

Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru.

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)

■ Ustawienia papieru na drukarce są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.

➔ [„Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 35](#)

Papier jest podawany krzywo

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Lokalizacja instalacji jest nieprawidłowa.

Rozwiązania

Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.

➔ [„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 359](#)

Używany jest nieobsługiwany rodzaj papieru.

Rozwiązania

Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)

➔ [„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 314](#)

Zastosowano niewłaściwe środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.

Rozwiązania

Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.

➔ [„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 34](#)

Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)

Zbyt wiele arkuszy załadowanych do drukarki.

Rozwiązania

Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru.

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)

Ustawienia papieru na drukarce są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.

➔ [„Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 35](#)

Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ **Lokalizacja instalacji jest nieprawidłowa.**

Rozwiązania

Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.

➔ „Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 359

■ **Używany jest nieobsługiwany rodzaj papieru.**

Rozwiązania

Używaj papieru obsługiwanego przez tę drukarkę.

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309

➔ „Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 314

■ **Zastosowano niewłaściwe środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem.**

Rozwiązania

Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.

➔ „Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 34

■ **Papier jest wilgotny lub mokry.**

Rozwiązania

Włóż nowy papier.

■ **Elektryczność statyczna powoduje sklejanie się arkuszy papieru ze sobą.**

Rozwiązania

Przed załadowaniem należy rozdzielić poszczególne arkusze. Jeżeli podawanie papieru nadal nie będzie możliwe, ładuj po jednym arkuszu papieru.

■ **Zbyt wiele arkuszy załadowanych do drukarki.**

Rozwiązania

Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru.

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309

■ **Ustawienia papieru na drukarce są nieprawidłowe.**

Rozwiązania

Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.

➔ „Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 35

■ **Podczas drukowania dwustronnego podawanych jest wiele arkuszy papieru naraz.**

Rozwiązania

Wyjmij cały załadowany papier ze źródła papieru przed ponownym jego załadowaniem.

Pojawia się błąd braku papieru

■ Papier nie został umieszczony na środku tacy na papier.

Rozwiązania

Jeśli mimo włożenia papieru do tacy na papier wystąpi błąd braku papieru, włóż ponownie papier na środek tacy na papier.

Papier nie jest wysuwany poprawnie

■ Zadrukowany papier jest zawinięty.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki** > **Zapobieganie zwijaniu papieru na wyjściu**, a następnie **Wł.**

Oryginały nie są podawane w podajniku ADF

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Używane są oryginały, które nie są obsługiwane przez podajnik ADF.

Rozwiązania

Używaj oryginałów obsługiwanych przez podajnik ADF.

➔ [„Dane techniczne podajnika ADF” na stronie 352](#)

■ Oryginały są ładowane nieprawidłowo.

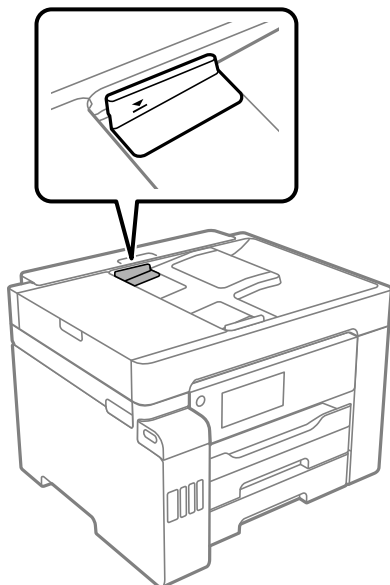
Rozwiązania

Łaďaduj oryginały w odpowiednim kierunku i dosuń prowadnice boczne podajnika ADF do krawędzi oryginałów.

■ Zbyt wiele oryginałów załadowanych do podajnika ADF.

Rozwiązania

Nie należy ładować oryginałów powyżej linii wskazanej przez symbol trójkąta w podajniku ADF.



■ Oryginał się ślizga, gdy pył papierowy przylgnie do rolki.

Rozwiązania

Wyczyść wnętrze automatycznego podajnika ADF.

➔ „Czyszczenie ADF” na stronie 165

■ Oryginały nie są wykrywane.

Rozwiązania

Na ekranie kopiowania, skanowania lub faksowania sprawdź, czy włączona jest ikona ADF. Jeśli jej nie widać, należy załadować oryginały jeszcze raz.

Nie można drukować

Nie można drukować z systemu Windows

Upewnij się, że komputer i drukarka są połączone prawidłowo.

Przyczyna i rozwiązanie problemu różnią się w zależności od tego, czy oba te urządzenia są połączone.

Sprawdzanie stanu połączenia

Użyj aplikacji Epson Printer Connection Checker, aby sprawdzić stan połączenia komputera i drukarki. Problem można rozwiązać w zależności od wyników testu.

1. Na pulpicie kliknij dwukrotnie ikonę **Epson Printer Connection Checker**.

Zostanie uruchomiony program Epson Printer Connection Checker.

Jeżeli na pulpicie nie ma tej ikony, wykonaj poniższe czynności, aby uruchomić program Epson Printer Connection Checker.

- ☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ☐ Windows 7

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **Wszystkie programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Sprawdź, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga:

Jeśli nazwy drukarki nie ma na liście, zainstaluj oryginalny sterownik drukarki Epson.

[„Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 174](#)

Po zidentyfikowaniu problemu postępuj zgodnie z rozwiązaniem wyświetlanym na ekranie.

Jeżeli nie można rozwiązać problemu, wykonaj następujące czynności kontrolne w zależności od sytuacji.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia sieciowego

[„Nie można połączyć się z siecią” na stronie 193](#)

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia USB

[„Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB \(Windows\)” na stronie 196](#)

- ☐ Sprawdź, czy drukarka została rozpoznana, ale nie można wykonać drukowania.

[„Nie można drukować mimo nawiązania połączenia \(Windows\)” na stronie 196](#)

Nie można połączyć się z siecią

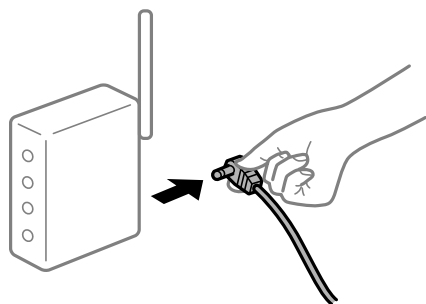
Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekać około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej rutera

beprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Rozwiązania

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

Rozwiązania

Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

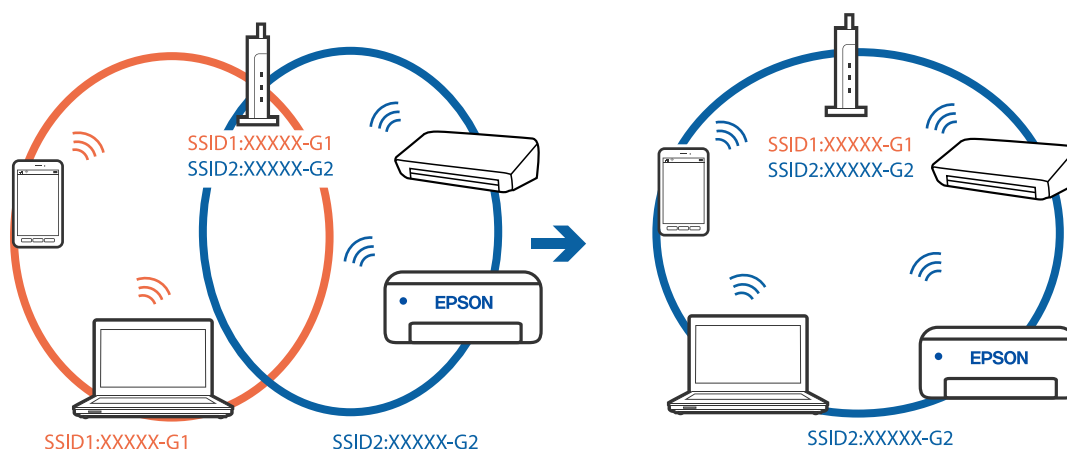
➔ „Podczas zmiany routera bezprzewodowego” na stronie 283

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

Rozwiązania

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.

Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.



Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Rozwiązania

Większość ruterów bezprzewodowych ma funkcję separatora prywatności blokującą komunikację między połączonymi urządzeniami. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora prywatności na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzieloną drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

➔ [„Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282](#)

Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym komputerze.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z komputera, aby upewnić się, że ustawienia sieci komputera są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z komputerem.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.

Drukarka została połączona przez sieć Ethernet przy użyciu urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny).

Rozwiązania

W przypadku podłączenia drukarki przez Ethernet z użyciem urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny), mogą pojawić się dalej wymienione problemy, zależnie od stosowanego koncentratora lub routera.

- ☐ Połączenie robi się niestabilne, a drukarka wielokrotnie łączy się i rozłącza.
- ☐ Nie można połączyć się z drukarką.
- ☐ Prędkość komunikacji spowalnia.

Wykonaj poniższe czynności, aby wyłączyć IEEE 802.3az na drukarce, a następnie przeprowadź połączenie.

1. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
2. Wyłącz IEEE 802.3az, jeśli jest włączony na komputerze.
Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.
3. Połącz komputer z drukarką bezpośrednio kablem Ethernet.
4. Wydrukuj na drukarce raport połączenia sieciowego.
[„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300](#)

5. Sprawdź na nim adres IP drukarki.
 6. W komputerze wejdź w Web Config.
Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.
[„Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322](#)
 7. Wybierz kartę **Sieć > Sieć przewodowa LAN**.
 8. Wybierz opcję **Wył.** w polu **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknij przycisk **Dalej**.
 10. Kliknij przycisk **OK**.
 11. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
 12. Jeśli w kroku 2 wyłączono IEEE 802.3az dla komputera, włącz go.
 13. Podłącz do komputera i drukarki kable Ethernet wyjęte w punkcie 1.
- Jeśli problem będzie występował nadal, może mieć swoją przyczynę w urządzeniach innych niż drukarka.

Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Kabel USB nie jest podłączony do gniazda elektrycznego prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

■ Wystąpił problem z koncentratorem USB.

Rozwiązania

Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

■ Wystąpił problem z kablem USB lub portem USB.

Rozwiązania

Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wystąpił problem z oprogramowaniem lub danymi.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson (EPSON XXXXX). Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson.

- ❑ Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.
 - ❑ Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.
 - ❑ Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 174
- ➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS” na stronie 175
- ➔ „Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji” na stronie 173
- ➔ „Aktualizacja aplikacji i oprogramowania układowego” na stronie 178

Wystąpił problem ze stanem drukarki.

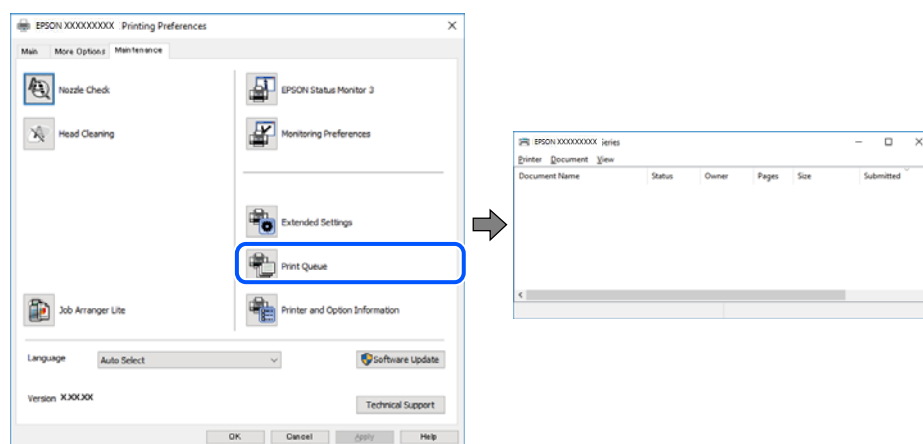
Rozwiązania

Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor 3** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**, a następnie sprawdź stan drukarki. Jeżeli program **EPSON Status Monitor 3** jest wyłączony, należy kliknąć **Ustawienia zaawansowane** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Włącz program EPSON Status Monitor 3**.

Nadal dostępne jest zadanie oczekujące na wydrukowanie.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki. Jeśli w pamięci nadal są niepotrzebne dane, wybierz polecenie **Anuluj wszystkie dokumenty** z menu **Drukarka**.

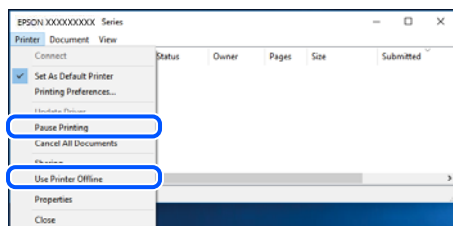


Drukarka oczekuje na zadanie lub jest w trybie offline.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki.

Jeżeli drukarka jest offline lub oczekuje na zadanie drukowania, wyczyść ustawienie offline lub oczekującego zadania w menu **Drukarka**.



Drukarka nie została wybrana jako drukarka domyślna.

Rozwiązania

Kliknij ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy w oknie **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** (lub **Drukarki, Drukarki i faksy**), a następnie wybierz polecenie **Ustaw jako drukarkę domyślną**.

Uwaga:

Jeżeli w oknie jest wiele ikon drukarek, zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby wybrać odpowiednią drukarkę.

Przykład)

Połączenie USB: seria EPSON XXXX

Połączenie sieciowe: seria EPSON XXXX (sieć)

Jeśli sterownik drukarki zostanie zainstalowany wiele razy, mogą zostać utworzone kopie sterownika drukarki. Jeśli zostały utworzone kopie, takie jak „Seria EPSON XXXX (kopia 1)”, kliknij ikonę kopii sterownika prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Usuń urządzenie**.

Port drukarki jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki.

Sprawdź, czy port drukarki jest ustawiony poprawnie, tj. zgodnie z **Właściwość > Port** w menu **Drukarka**.

Połączenie USB: **USBXXX**, połączenie sieciowe: **EpsonNet Print Port**

Nieoczekiwana utrata możliwości drukowania przez sieć

Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

Środowisko sieciowe nie zostało zmienione.

Rozwiązania

W przypadku zmiany środowiska sieciowego, np. routera bezprzewodowego lub dostawcy usług, ponownie skonfiguruj ustawienia sieci.

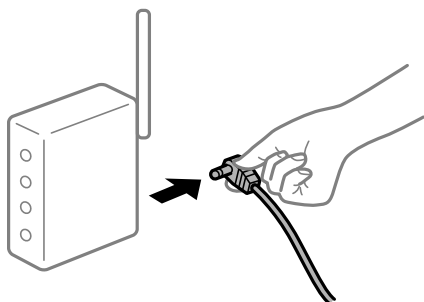
Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.

➔ „Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej routera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



■ Drukarka nie jest połączona z siecią.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Sprawdzanie połączenia**, a następnie wydrukuj raport połączenia sieciowego. Jeśli w raporcie jest widoczny błąd połączenia sieciowego, przejrzyj raport połączenia sieciowego, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wydruku.

➔ [„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300](#)

■ Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym komputerze.

Rozwiązania

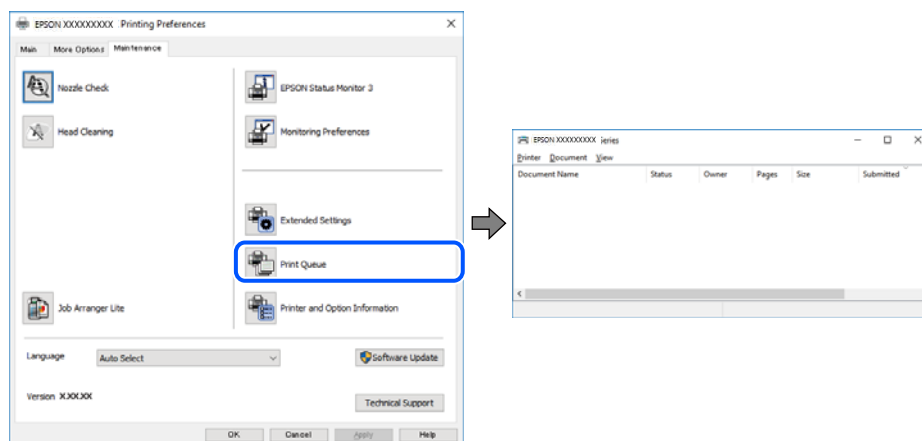
Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z komputera, aby upewnić się, że ustawienia sieci komputera są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z komputerem.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.

Nadal dostępne jest zadanie oczekujące na wydrukowanie.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki. Jeśli w pamięci nadal są niepotrzebne dane, wybierz polecenie **Anuluj wszystkie dokumenty** z menu **Drukarka**.

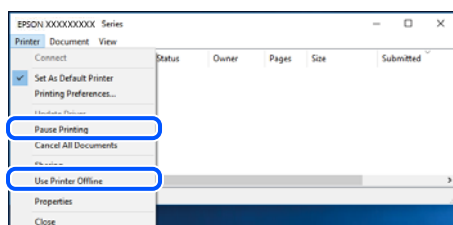


Drukarka oczekuje na zadanie lub jest w trybie offline.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki.

Jeżeli drukarka jest offline lub oczekuje na zadanie drukowania, wyczyść ustawienie offline lub oczekującego zadania w menu **Drukarka**.



Drukarka nie została wybrana jako drukarka domyślna.

Rozwiązania

Kliknij ikonę drukarki prawym przyciskiem myszy w oknie **Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki** (lub **Drukarki, Drukarki i faksy**), a następnie wybierz polecenie **Ustaw jako drukarkę domyślną**.

Uwaga:

Jeżeli w oknie jest wiele ikon drukarek, zapoznaj się z poniższymi informacjami, aby wybrać odpowiednią drukarkę.

Przykład)

Połączenie USB: seria EPSON XXXX

Połączenie sieciowe: seria EPSON XXXX (sieć)

Jeśli sterownik drukarki zostanie zainstalowany wiele razy, mogą zostać utworzone kopie sterownika drukarki. Jeśli zostały utworzone kopie, takie jak „Seria EPSON XXXX (kopia 1)”, kliknij ikonę kopii sterownika prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Usuń urządzenie**.

Port drukarki jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kliknij przycisk **Kolejka wydruku** na karcie **Konserwacja** sterownika drukarki.

Sprawdź, czy port drukarki jest ustawiony poprawnie, tj. zgodnie z **Właściwość > Port** w menu **Drukarka**.

Połączenie USB: **USBXXX**, połączenie sieciowe: **EpsonNet Print Port**

Nie można drukować z systemu Mac OS

Upewnij się, że komputer i drukarka są połączone prawidłowo.

Przyczyna i rozwiązanie problemu różnią się w zależności od tego, czy oba te urządzenia są połączone.

Sprawdzanie stanu połączenia

Użyj aplikacji EPSON Status Monitor, aby sprawdzić stan połączenia komputera i drukarki.

1. Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij pozycje **Opcje i materiały > Narzędzia > Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor**.

Jeżeli zostaną wyświetlone poziomy pozostałego tuszu, oznacza to, że połączenie między komputerem a drukarką zostało nawiązane pomyślnie.

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie nie zostało nawiązane.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia sieciowego
[„Nie można połączyć się z siecią” na stronie 201](#)
- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia USB
[„Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB \(Mac OS\)” na stronie 204](#)

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie zostało nawiązane.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka została rozpoznana, ale nie można wykonać drukowania.
[„Nie można drukować mimo nawiązania połączenia \(Mac OS\)” na stronie 205](#)

Nie można połączyć się z siecią

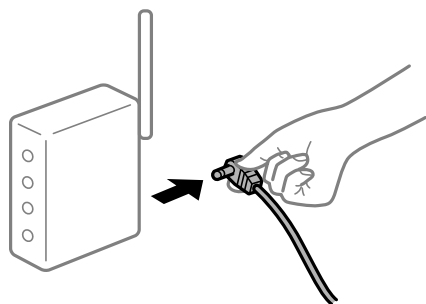
Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej rutera

beprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Rozwiązania

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

Rozwiązania

Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

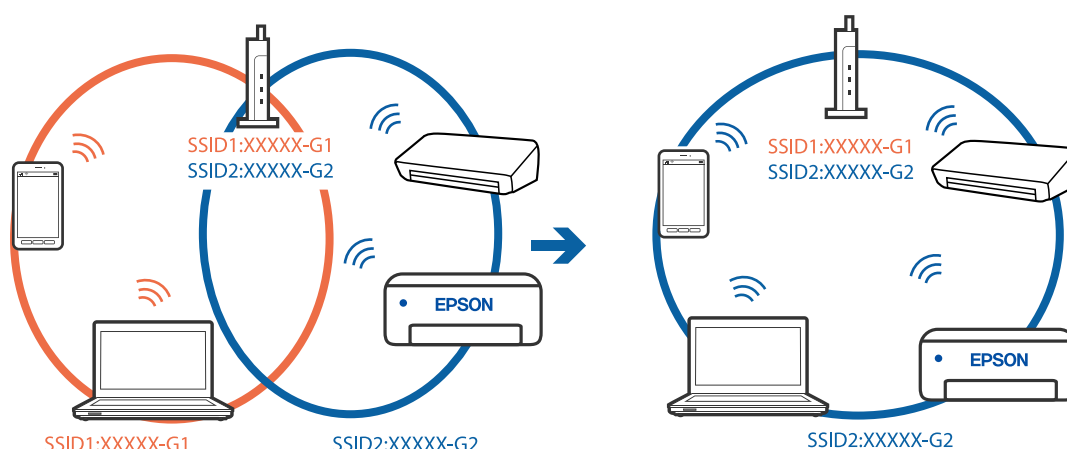
➔ [„Podczas zmiany routera bezprzewodowego” na stronie 283](#)

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

Rozwiązania

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.

Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.



Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Rozwiązania

Większość ruterów bezprzewodowych ma funkcję separatora prywatności blokującą komunikację między połączonymi urządzeniami. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora prywatności na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzieloną drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

➔ [„Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282](#)

Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym komputerze.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z komputera, aby upewnić się, że ustawienia sieci komputera są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z komputerem.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.

Urządzenie podłączone do portu USB 3.0 powoduje zakłócenia częstotliwości radiowej.

Rozwiązania

Po podłączeniu urządzenia do portu USB 3.0 komputera Mac mogą wystąpić zakłócenia częstotliwości radiowej. Jeżeli nie można połączyć się z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) lub sieć będzie działać niestabilnie, wypróbuj następujące rozwiązania.

- ☐ Umieść urządzenie podłączone do portu USB 3.0 dalej od komputera.
- ☐ Połącz się z SSID w zakresie 5 GHz.

Więcej informacji o łączeniu drukarki z siecią SSID można znaleźć poniżej.

➔ [„Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 287](#)

Drukarka została połączona przez sieć Ethernet przy użyciu urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny).

Rozwiązania

W przypadku podłączenia drukarki przez Ethernet z użyciem urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny), mogą pojawić się dalej wymienione problemy, zależnie od stosowanego koncentratora lub routera.

- ☐ Połączenie robi się niestabilne, a drukarka wielokrotnie łączy się i rozłącza.
- ☐ Nie można połączyć się z drukarką.
- ☐ Prędkość komunikacji spowalnia.

Wykonaj poniższe czynności, aby wyłączyć IEEE 802.3az na drukarce, a następnie przeprowadź połączenie.

1. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
 2. Wyłącz IEEE 802.3az, jeśli jest włączony na komputerze.
Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.
 3. Połącz komputer z drukarką bezpośrednio kablem Ethernet.
 4. Wydrukuj na drukarce raport połączenia sieciowego.
[„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300](#)
 5. Sprawdź na nim adres IP drukarki.
 6. W komputerze wejdź w Web Config.
Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.
[„Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322](#)
 7. Wybierz kartę **Sieć > Sieć przewodowa LAN**.
 8. Wybierz opcję **Wył.** w polu **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknij przycisk **Dalej**.
 10. Kliknij przycisk **OK**.
 11. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
 12. Jeśli w kroku 2 wyłączono IEEE 802.3az dla komputera, włącz go.
 13. Podłącz do komputera i drukarki kable Ethernet wyjęte w punkcie 1.
- Jeśli problem będzie występował nadal, może mieć swoją przyczynę w urządzeniach innych niż drukarka.

Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Kabel USB nie jest podłączony do gniazda elektrycznego prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

■ Wystąpił problem z koncentratorem USB.

Rozwiązania

Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

■ Wystąpił problem z kablem USB lub portem USB.

Rozwiązania

Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wystąpił problem z oprogramowaniem lub danymi.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że został zainstalowany oryginalny sterownik drukarki Epson (EPSON XXXXX). Jeśli oryginalny sterownik drukarki Epson nie jest zainstalowany, dostępne funkcje są ograniczone. Zalecamy stosowanie oryginalnego sterownika drukarki Epson.
- ☐ Jeśli drukowany jest obraz, którego dane zajmują dużo miejsca, w komputerze może zabraknąć pamięci. Wydrukuj obraz w niższej rozdzielczości lub w mniejszym rozmiarze.
- ☐ Jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.
- ☐ Możliwe jest rozwiązanie problemu przez aktualizację oprogramowania do najnowszej wersji. Aby sprawdzić stan oprogramowania, użyj narzędzia do aktualizacji oprogramowania.

➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 174

➔ „Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Mac OS” na stronie 175

➔ „Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji” na stronie 173

➔ „Aktualizacja aplikacji i oprogramowania układowego” na stronie 178

■ Wystąpił problem ze stanem drukarki.

Rozwiązania

Upewnij się, że drukarka nie ma stanu **Wstrzymana**.

Wybierz pozycję **Preferencje systemowe** z menu **Apple > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę. Jeżeli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij przycisk **Wznów**.

■ Na drukarce włączone są ograniczenia dostępu do funkcji.

Rozwiązania

Jeśli włączone jest ograniczenie dostępu do funkcji, drukowanie może być niemożliwe. Skontaktuj się z administratorem drukarki.

Nieoczekiwana utrata możliwości drukowania przez sieć

Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

■ Środowisko sieciowe nie zostało zmienione.

Rozwiązania

W przypadku zmiany środowiska sieciowego, np. routera bezprzewodowego lub dostawcy usług, ponownie skonfiguruj ustawienia sieci.

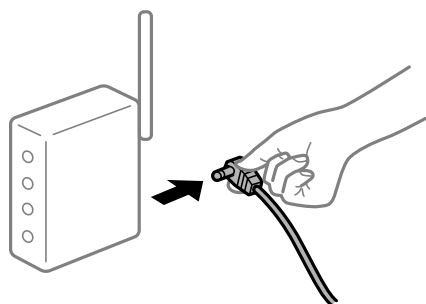
Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.

➔ „[Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego](#)” na stronie 282

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej routera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



■ Drukarka nie jest połączona z siecią.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Sprawdzanie połączenia**, a następnie wydrukuj raport połączenia sieciowego. Jeśli w raporcie jest widoczny błąd połączenia sieciowego, przejrzyj raport połączenia sieciowego, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wydruku.

➔ „[Drukowanie raportu połączenia sieciowego](#)” na stronie 300

■ Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym komputerze.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z komputera, aby upewnić się, że ustawienia sieci komputera są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z komputerem.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.

Nie można drukować z urządzenia inteligentnego

Upewnij się, że urządzenie inteligentne i drukarka są połączone prawidłowo.

Przyczyna i rozwiązanie problemu różnią się w zależności od tego, czy oba te urządzenia są połączone.

Sprawdzanie stanu połączenia

Użyj aplikacji Epson iPrint, aby sprawdzić stan połączenia urządzenia inteligentnego i drukarki.

Wykonaj poniższe czynności, aby zainstalować aplikację Epson iPrint, jeżeli nie jest jeszcze zainstalowana.

„[Aplikacja do łatwego drukowania z urządzenia inteligentnego \(Epson iPrint\)](#)” na stronie 319

1. Na urządzeniu inteligentnym uruchom aplikację Epson iPrint.

2. Sprawdź, czy nazwa drukarki jest wyświetlana na ekranie głównym.

Jeżeli zostanie wyświetlona nazwa drukarki, oznacza to, że połączenie między urządzeniem inteligentnym a drukarką zostało nawiązane pomyślnie.

Jeżeli zostaną wyświetlone następujące komunikaty, oznacza to, że połączenie między urządzeniem inteligentnym a drukarką nie zostało nawiązane pomyślnie.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie nie zostało nawiązane.

☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia sieciowego

[„Nie można połączyć się z siecią” na stronie 207](#)

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie zostało nawiązane.

☐ Sprawdź, czy drukarka została rozpoznana, ale nie można wykonać drukowania.

[„Nie można drukować mimo nawiązania połączenia \(iOS\)” na stronie 209](#)

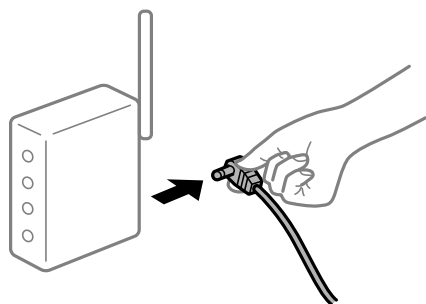
Nie można połączyć się z siecią

Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekać około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej routera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



■ Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Rozwiązania

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

Rozwiązania

Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

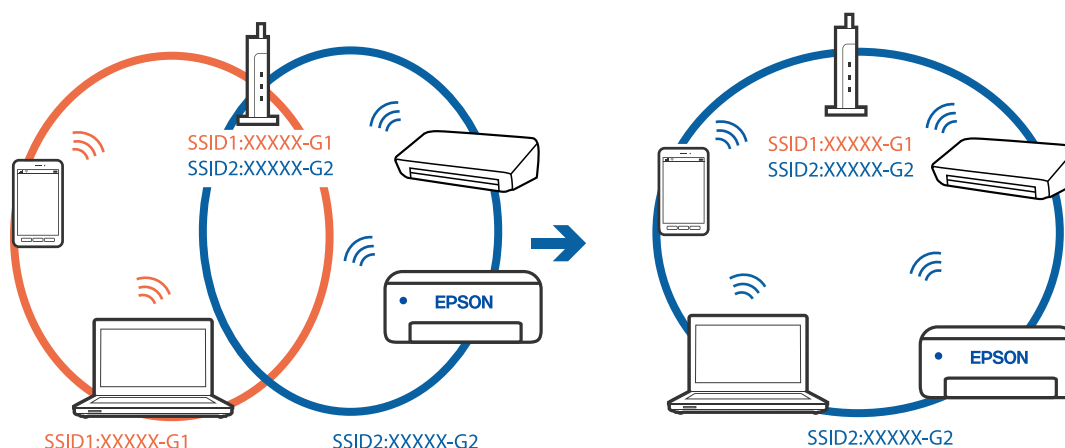
➔ „Podczas zmiany routera bezprzewodowego” na stronie 283

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

Rozwiązania

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.

Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.



Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Rozwiązania

Większość routerów bezprzewodowych ma funkcję separatora prywatności blokującą komunikację między połączonymi urządzeniami. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora prywatności na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzieloną drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

➔ „Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282

■ Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym urządzeniu inteligentnym.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z urządzenia inteligentnego, aby upewnić się, że ustawienia sieci urządzenia inteligentnego są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z urządzeniem inteligentnym.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do urządzenia inteligentnego.

Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (iOS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Opcja Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest wyłączona.

Rozwiązania

W poniższym menu włącz ustawienie **Autom. wyświetlanie ustawienia papieru**.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru > Autom. wyświetlanie ustawienia papieru

■ Opcja AirPrint jest wyłączona.

Rozwiązania

Włącz ustawienie AirPrint w aplikacji Web Config.

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Nieoczekiwana utrata możliwości drukowania przez sieć

Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

■ Środowisko sieciowe nie zostało zmienione.

Rozwiązania

W przypadku zmiany środowiska sieciowego, np. routera bezprzewodowego lub dostawcy usług, ponownie skonfiguruj ustawienia sieci.

Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.

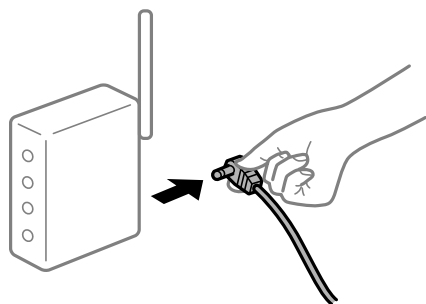
➔ [„Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282](#)

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej rutera

beprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



■ Drukarka nie jest połączona z siecią.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Sprawdzanie połączenia**, a następnie wydrukuj raport połączenia sieciowego. Jeśli w raporcie jest widoczny błąd połączenia sieciowego, przejrzyj raport połączenia sieciowego, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami na wydruku.

➔ „[Drukowanie raportu połączenia sieciowego](#)” na stronie 300

■ Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym urządzeniu inteligentnym.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z urządzenia inteligentnego, aby upewnić się, że ustawienia sieci urządzenia inteligentnego są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z urządzeniem inteligentnym.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do urządzenia inteligentnego.

Nie można rozpocząć skanowania

Nie można rozpocząć skanowania w systemie Windows

Upewnij się, że komputer i drukarka są połączone prawidłowo.

Przyczyna i rozwiązanie problemu różnią się w zależności od tego, czy oba te urządzenia są połączone.

Sprawdzanie stanu połączenia

Użyj aplikacji Epson Printer Connection Checker, aby sprawdzić stan połączenia komputera i drukarki. Problem można rozwiązać w zależności od wyników testu.

1. Na pulpicie kliknij dwukrotnie ikonę **Epson Printer Connection Checker**.

Zostanie uruchomiony program Epson Printer Connection Checker.

Jeżeli na pulpicie nie ma tej ikony, wykonaj poniższe czynności, aby uruchomić program Epson Printer Connection Checker.

☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

☐ Windows 7

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **Wszystkie programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Sprawdź, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga:

Jeśli nazwy drukarki nie ma na liście, zainstaluj oryginalny sterownik drukarki Epson.

[„Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 174](#)

Po zidentyfikowaniu problemu postępuj zgodnie z rozwiązaniem wyświetlanym na ekranie.

Jeżeli nie można rozwiązać problemu, wykonaj następujące czynności kontrolne w zależności od sytuacji.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia sieciowego

[„Nie można połączyć się z siecią” na stronie 193](#)

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia USB

[„Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB \(Windows\)” na stronie 196](#)

- ☐ Sprawdź, czy drukarka została rozpoznana, ale nie można wykonać skanowania.

[„Nie można skanować mimo poprawnego nawiązania połączenia \(Windows\)” na stronie 214](#)

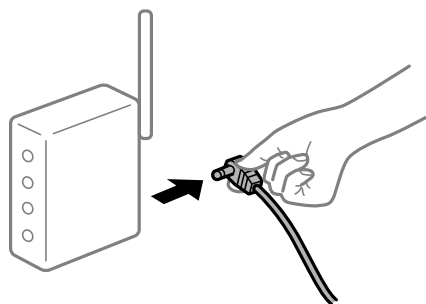
Nie można połączyć się z siecią

Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej routera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Rozwiązania

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

Rozwiązania

Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

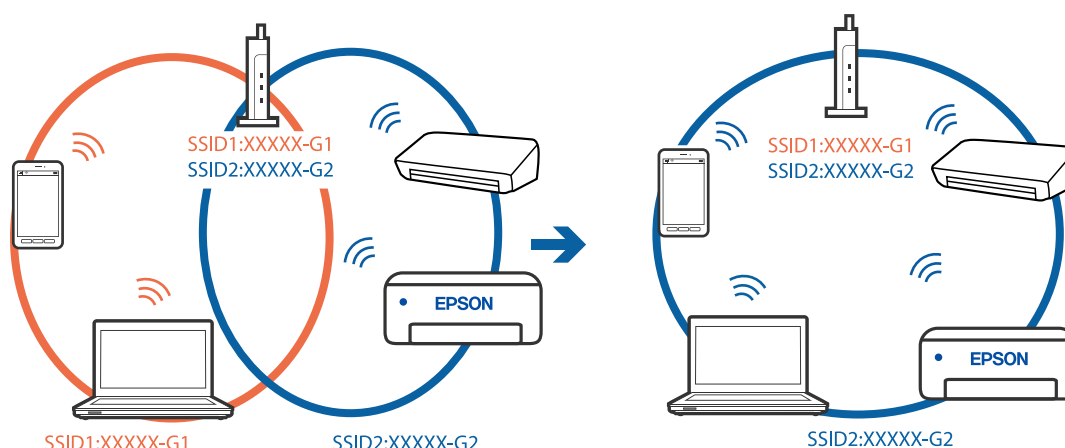
➔ „Podczas zmiany routera bezprzewodowego” na stronie 283

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

Rozwiązania

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.

Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.



Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Rozwiązania

Większość routerów bezprzewodowych ma funkcję separatora prywatności blokującą komunikację między połączonymi urządzeniami. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora prywatności na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzieloną drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

➔ „Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282

■ Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym komputerze.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z komputera, aby upewnić się, że ustawienia sieci komputera są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z komputerem.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.

■ Drukarka została połączona przez sieć Ethernet przy użyciu urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny).

Rozwiązania

W przypadku podłączenia drukarki przez Ethernet z użyciem urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny), mogą pojawić się dalej wymienione problemy, zależnie od stosowanego koncentratora lub routera.

- ☐ Połączenie robi się niestabilne, a drukarka wielokrotnie łączy się i rozłącza.
- ☐ Nie można połączyć się z drukarką.
- ☐ Prędkość komunikacji spowalnia.

Wykonaj poniższe czynności, aby wyłączyć IEEE 802.3az na drukarce, a następnie przeprowadź połączenie.

1. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
2. Wyłącz IEEE 802.3az, jeśli jest włączony na komputerze.
Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.
3. Połącz komputer z drukarką bezpośrednio kablem Ethernet.
4. Wydrukuj na drukarce raport połączenia sieciowego.
„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300
5. Sprawdź na nim adres IP drukarki.
6. W komputerze wejdź w Web Config.
Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.
„Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322
7. Wybierz kartę **Sieć > Sieć przewodowa LAN**.
8. Wybierz opcję **Wył.** w polu **IEEE 802.3az**.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Kliknij przycisk **OK**.
11. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.

12. Jeśli w kroku 2 wyłączono IEEE 802.3az dla komputera, włącz go.

13. Podłącz do komputera i drukarki kable Ethernet wyjęte w punkcie 1.

Jeśli problem będzie występował nadal, może mieć swoją przyczynę w urządzeniach innych niż drukarka.

Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Kabel USB nie jest podłączony do gniazda elektrycznego prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

■ Wystąpił problem z koncentratorem USB.

Rozwiązania

Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

■ Wystąpił problem z kablem USB lub portem USB.

Rozwiązania

Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

Nie można skanować mimo poprawnego nawiązania połączenia (Windows)

■ Skanowanie w wysokiej rozdzielczości przez sieć.

Rozwiązania

Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością.

Nie można rozpocząć skanowania w systemie Mac OS

Upewnij się, że komputer i drukarka są połączone prawidłowo.

Przyczyna i rozwiązanie problemu różnią się w zależności od tego, czy oba te urządzenia są połączone.

Sprawdzanie stanu połączenia

Użyj aplikacji EPSON Status Monitor, aby sprawdzić stan połączenia komputera i drukarki.

1. Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor**.

Jeżeli zostaną wyświetlone poziomy pozostałego tuszu, oznacza to, że połączenie między komputerem a drukarką zostało nawiązane pomyślnie.

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie nie zostało nawiązane.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia sieciowego
[„Nie można połączyć się z siecią” na stronie 201](#)
- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia USB
[„Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB \(Mac OS\)” na stronie 204](#)

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie zostało nawiązane.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka została rozpoznana, ale nie można wykonać skanowania.
[„Nie można skanować mimo poprawnego nawiązania połączenia \(Mac OS\)” na stronie 218](#)

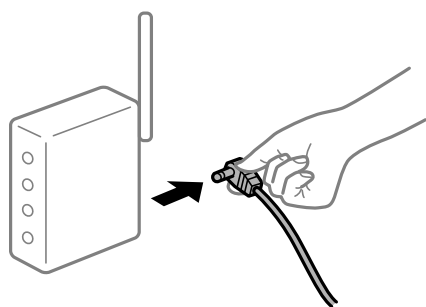
Nie można połączyć się z siecią

Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej routera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



■ Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Rozwiązania

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

■ W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

Rozwiązania

Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

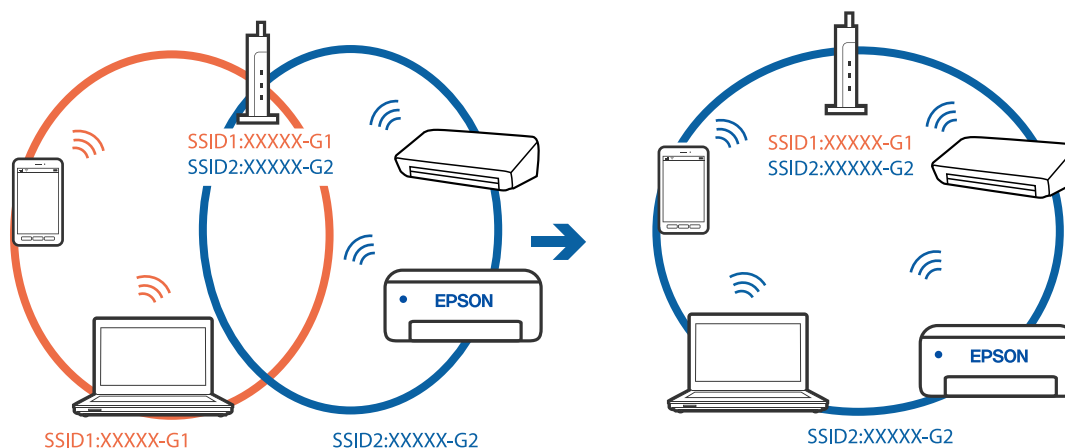
➔ [„Podczas zmiany routera bezprzewodowego” na stronie 283](#)

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

Rozwiązania

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.

Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.



Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Rozwiązania

Większość routerów bezprzewodowych ma funkcję separatora prywatności blokującą komunikację między połączonymi urządzeniami. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora prywatności na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzieloną drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

➔ [„Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282](#)

Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym komputerze.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z komputera, aby upewnić się, że ustawienia sieci komputera są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z komputerem.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.

Urządzenie podłączone do portu USB 3.0 powoduje zakłócenia częstotliwości radiowej.

Rozwiązania

Po podłączeniu urządzenia do portu USB 3.0 komputera Mac mogą wystąpić zakłócenia częstotliwości radiowej. Jeżeli nie można połączyć się z siecią bezprzewodową (Wi-Fi) lub sieć będzie działać niestabilnie, wypróbuj następujące rozwiązania.

- ☐ Umieść urządzenie podłączone do portu USB 3.0 dalej od komputera.
- ☐ Połącz się z SSID w zakresie 5 GHz.

Więcej informacji o łączeniu drukarki z siecią SSID można znaleźć poniżej.

➔ [„Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 287](#)

Drukarka została połączona przez sieć Ethernet przy użyciu urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny).

Rozwiązania

W przypadku podłączenia drukarki przez Ethernet z użyciem urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny), mogą pojawić się dalej wymienione problemy, zależnie od stosowanego koncentratora lub routera.

- ☐ Połączenie robi się niestabilne, a drukarka wielokrotnie łączy się i rozłącza.
- ☐ Nie można połączyć się z drukarką.
- ☐ Prędkość komunikacji spowalnia.

Wykonaj poniższe czynności, aby wyłączyć IEEE 802.3az na drukarce, a następnie przeprowadź połączenie.

1. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
2. Wyłącz IEEE 802.3az, jeśli jest włączony na komputerze.
Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.
3. Połącz komputer z drukarką bezpośrednio kablem Ethernet.
4. Wydrukuj na drukarce raport połączenia sieciowego.
[„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300](#)
5. Sprawdź na nim adres IP drukarki.
6. W komputerze wejdź w Web Config.
Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.
[„Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322](#)
7. Wybierz kartę **Sieć > Sieć przewodowa LAN**.
8. Wybierz opcję **Wył.** w polu **IEEE 802.3az**.
9. Kliknij przycisk **Dalej**.
10. Kliknij przycisk **OK**.

11. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
 12. Jeśli w kroku 2 wyłączono IEEE 802.3az dla komputera, włącz go.
 13. Podłącz do komputera i drukarki kable Ethernet wyjęte w punkcie 1.
- Jeśli problem będzie występował nadal, może mieć swoją przyczynę w urządzeniach innych niż drukarka.

Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Kabel USB nie jest podłączony do gniazda elektrycznego prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

■ Wystąpił problem z koncentratorem USB.

Rozwiązania

Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

■ Wystąpił problem z kablem USB lub portem USB.

Rozwiązania

Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

Nie można skanować mimo poprawnego nawiązania połączenia (Mac OS)

■ Skanowanie w wysokiej rozdzielczości przez sieć.

Rozwiązania

Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością.

Nie można rozpocząć skanowania na urządzeniu inteligentnym

Upewnij się, że urządzenie inteligentne i drukarka są połączone prawidłowo.

Przyczyna i rozwiązanie problemu różnią się w zależności od tego, czy oba te urządzenia są połączone.

Sprawdzanie stanu połączenia

Użyj aplikacji Epson iPrint, aby sprawdzić stan połączenia urządzenia inteligentnego i drukarki.

Wykonaj poniższe czynności, aby zainstalować aplikację Epson iPrint, jeżeli nie jest jeszcze zainstalowana.

[„Aplikacja do łatwego drukowania z urządzenia inteligentnego \(Epson iPrint\)” na stronie 319](#)

1. Na urządzeniu inteligentnym uruchom aplikację Epson iPrint.

2. Sprawdź, czy nazwa drukarki jest wyświetlana na ekranie głównym.

Jeżeli zostanie wyświetlona nazwa drukarki, oznacza to, że połączenie między urządzeniem inteligentnym a drukarką zostało nawiązane pomyślnie.

Jeżeli zostaną wyświetlone następujące komunikaty, oznacza to, że połączenie między urządzeniem inteligentnym a drukarką nie zostało nawiązane pomyślnie.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie nie zostało nawiązane.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia sieciowego

[„Nie można połączyć się z siecią” na stronie 207](#)

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie zostało nawiązane.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka została rozpoznana, ale nie można wykonać skanowania.

[„Nie można drukować mimo nawiązania połączenia \(iOS\)” na stronie 209](#)

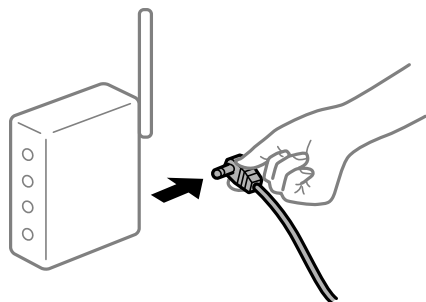
Nie można połączyć się z siecią

Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekać około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: router bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej routera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



■ Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Rozwiązania

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

Rozwiązania

Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

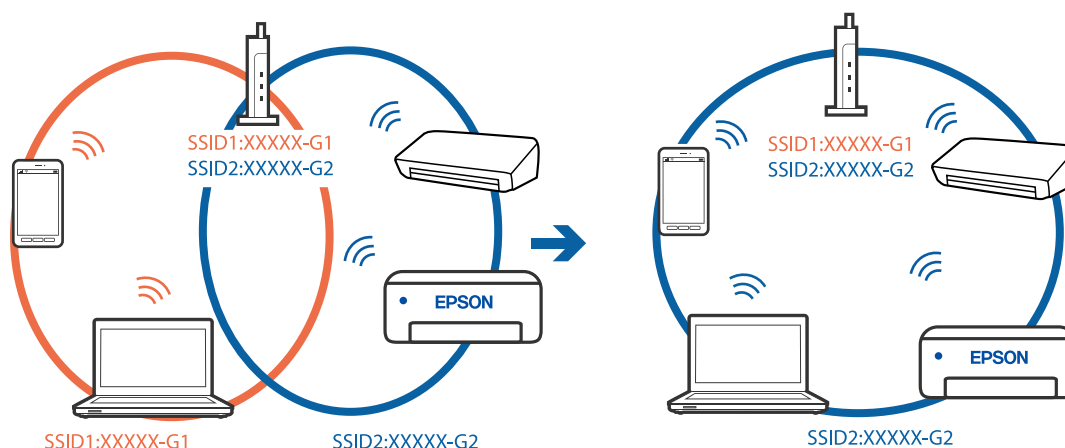
➔ „Podczas zmiany routera bezprzewodowego” na stronie 283

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

Rozwiązania

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.

Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.



Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Rozwiązania

Większość routerów bezprzewodowych ma funkcję separatora prywatności blokującą komunikację między połączonymi urządzeniami. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora prywatności na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzieloną drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

➔ „Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282

Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym urządzeniu inteligentnym.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z urządzenia inteligentnego, aby upewnić się, że ustawienia sieci urządzenia inteligentnego są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z urządzeniem inteligentnym.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do urządzenia inteligentnego.

Nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym

Na panelu sterowania wyświetlane są komunikaty

Kiedy na panelu sterowania wyświetlane są komunikaty o błędach, sprawdź sam komunikat lub podaną dalej listę, aby rozwiązać problemy.

Komunikaty	Rozwiązania
Błąd DNS. Sprawdź ustawienia DNS.	Nie można połączyć się z komputerem. Zastosuj się do poniższych rozwiązań. ☐ Upewnij się, że adres na liście kontaktów na drukarce i adres folderu udostępnionego są takie same. ☐ Jeśli adres IP komputera jest statyczny i ustawiany ręcznie, zmień nazwę komputera w ścieżce sieciowej na adres IP. Przykład: \\EPSON02\SCAN do \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Upewnij się, że komputer jest włączony i nie znajduje się w trybie uśpienia. Jeśli komputer znajduje się w trybie uśpienia, nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym. ☐ Tymczasowo wyłącz zaporę i oprogramowanie zabezpieczające komputera. Jeśli spowoduje to skasowanie błędu, sprawdź ustawienia w oprogramowaniu zabezpieczającym. ☐ Jeśli w polu miejsca sieciowego wybrano Sieć publiczna, nie można zapisywać zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym. Skonfiguruj ustawienia przekazywania dla każdego portu. ☐ W przypadku korzystania z komputera przenośnego z adresem IP ustawianym za pośrednictwem serwera DHCP adres IP może się zmienić po ponownym połączeniu z siecią. Uzyskaj adres IP ponownie. ☐ Upewnij się, że ustawienia DNS są poprawne. Aby uzyskać ustawienia serwera DNS, skontaktuj się z administratorem sieci. ☐ Nazwa komputera i adres IP mogą się różnić, jeśli tabela zarządzania serwerem DNS nie jest zaktualizowana. Skontaktuj się z administratorem serwera DNS.
Błąd uwierzytelniania. Sprawdź Ustawienia serwera e-mail.	Upewnij się, że nazwa użytkownika i hasło są poprawne na komputerze i czy komputer może się połączyć z drukarką. Upewnij się też, że hasło nie wygasło.

Komunikaty	Rozwiązania
Błąd komunikacji. Sprawdź Wi-Fi/ połączenie sieciowe.	Brak możliwości komunikacji z folderem sieci zarejestrowanym na liście kontaktów. Zastosuj się do poniższych rozwiązań. ☐ Upewnij się, że funkcja Użyj udostępniania sieci Microsoft jest włączona w aplikacji Web Config. Wybierz pozycje Sieć > Sieć MS w aplikacji Web Config. ☐ Upewnij się, że adres na liście kontaktów na drukarce i adres folderu udostępnionego są takie same. ☐ Prawa dostępu dla użytkownika z listy kontaktów należy dodać na karcie Udostępnianie i karcie Zabezpieczenia właściwości folderu udostępnionego. Ponadto uprawnienia użytkownika powinny być ustawione na „Dozwolone”.
Nazwa pliku jest już używana. Zmień nazwę pliku i zeskan. ponownie.	Zmień ustawienia nazwy pliku. W przeciwnym razie przenieś lub usuń pliki albo zmień nazwę pliku w folderze udostępnionym.
Zeskan. pliki są za duże. Wysłano tylko XX stron. Sprawdź, czy folder docelowy ma odpow. wielkość.	Na komputerze nie ma wystarczającej ilości wolnego miejsca. Zwiększ ilość wolnego miejsca na komputerze.

Sprawdzanie punktu wystąpienia błędu

Podczas zapisywania zeskanowanych obrazów w folderze udostępnionym proces jest wykonywany w następujący sposób. Można potem sprawdzić punkt wystąpienia błędu.

Elementy	Praca	Komunikaty o błędach
Nawiązywanie połączenia	Połącz komputer z drukarką.	Błąd DNS. Sprawdź ustawienia DNS.
Logowanie na komputerze	Zaloguj się na komputerze przy użyciu nazwy użytkownika i hasła.	Błąd uwierzytelniania. Sprawdź Ustawienia serwera e-mail.
Sprawdzanie folderu do zapisu	Sprawdź ścieżkę sieciową folderu udostępnionego.	Błąd komunikacji. Sprawdź Wi-Fi/ połączenie sieciowe.
Sprawdzanie nazwy pliku	Sprawdź, czy w folderze jest już plik o takiej samej nazwie jak zapisywany plik.	Nazwa pliku jest już używana. Zmień nazwę pliku i zeskan. ponownie.
Zapisywanie pliku	Zapisz nowy plik.	Zeskan. pliki są za duże. Wysłano tylko XX stron. Sprawdź, czy folder docelowy ma odpow. wielkość.

Zapisywanie zeskanowanych obrazów trwa długo

Odwzorowanie nazwy tak, aby odpowiadała „Nazwie domeny” i „Adresowi IP”, zajmuje dużo czasu.

Rozwiązania

Sprawdź następujące punkty.

- ☐ Upewnij się, że ustawienia DNS są poprawne.
- ☐ Upewnij się, że poszczególne ustawienia DNS są poprawne, sprawdzając w aplikacji Web Config.
- ☐ Upewnij się, że nazwa domeny DNS jest poprawna.

Nie można wysyłać lub odbierać faksów

Nie można wysyłać lub odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Wystąpiły problemy związane z ściennym gniazdkiem telefonicznym.

Rozwiązania

Podłącz telefon do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy działa ono prawidłowo. Jeśli nie możesz nawiązywać ani odbierać połączeń, skontaktuj się z firmą telefoniczną.

■ Wystąpiły problemy związane z podłączaniem do gniazdka telefonicznego.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu**, aby uruchomić automatyczny test połączenia faksu. Wypróbuj rozwiązania podane na wydrukowanym raporcie.

■ Występują błędy komunikacji.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Wolna (9600 b/s)** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Szybk. faksu**.

■ Połączenie z linią telefoniczną DSL jest wykonane bez filtra DSL.

Rozwiązania

Aby podłączyć linię telefoniczną DSL, potrzebny jest modem DSL wyposażony w filtr. W przeciwnym wypadku na linii należy zainstalować osobny filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.

[„Podłączanie linii DSL lub ISDN” na stronie 414](#)

■ Wystąpiły problemy z filtrem DSL podczas podłączania do linii telefonicznej DSL.

Rozwiązania

Jeśli nie można wysyłać ani odbierać faksów, podłącz drukarkę bezpośrednio do ściennego gniazdka telefonicznego, aby sprawdzić, czy drukarka może wysyłać fakсы. Jeśli tak jest, przyczyną problemu może być filtr DSL. Skontaktuj się ze swoim dostawcą DSL.

Nie można wysyłać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Linia telefoniczna jest ustawiona na PSTN w zakładzie, w którym używana jest centralka PBX.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **PBX** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii**.

Wysyłanie faksów bez wprowadzania kodu dostępu w otoczeniu z zainstalowaną centralką PBX.

Rozwiązania

Jeżeli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, zarejestruj kod na drukarce, a następnie podczas wysyłania na początku numeru faksu wpisz znak # (krzyżyk).

Informacje nagłówkowe faksów wychodzących nie są zarejestrowane.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Nagłówek** i skonfiguruj informacje nagłówkowe. Niektóre urządzenia faksujące automatycznie odrzucają fakсы przychodzące bez informacji nagłówkowych.

Identyfikator osoby dzwoniącej jest zablokowany.

Rozwiązania

Skontaktuj się z operatorem telekomunikacyjnym, aby odblokować identyfikator osoby dzwoniącej. Niektóre telefony i urządzenia faksujące automatycznie odrzucają anonimowe połączenia.

Numer faksu odbiorcy jest nieprawidłowy.

Rozwiązania

Sprawdź, czy numer odbiorcy zarejestrowany na liście kontaktów lub wprowadzony bezpośrednio z klawiatury jest prawidłowy. Alternatywnie spytaj odbiorcę, czy numer faksu jest poprawny.

Faks odbiorcy nie jest gotowy na odbiór faksów.

Rozwiązania

Zapytaj odbiorcę, czy jego urządzenie jest gotowe na odbiór faksu.

Przypadkowe wysłanie faksu za pomocą funkcji adresu podrzędnego.

Rozwiązania

Sprawdź, czy faks nie został wysłany przypadkowo przy użyciu funkcji adresu podrzędnego. Jeżeli z listy kontaktów zostanie wybrany odbiorca z adresem podrzędnym, faks może zostać wysłany na ten adres podrzędny.

Faks odbiorcy nie obsługuje odbioru faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego.

Rozwiązania

Podczas wysyłania faksów przy użyciu funkcji adresu podrzędnego spytaj odbiorcę, czy jego faks umożliwia odbieranie faksów przy użyciu funkcji adresu podrzędnego.

Adres podrzędny i hasło są nieprawidłowe.

Rozwiązania

W przypadku wysyłania faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne. Zapytaj odbiorcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.

■ Wysyłane dane są zbyt duże.

Rozwiązania

Można zmniejszyć ilość danych wysyłanych faksów, wykorzystując jedną z następujących metod.

- ☐ Podczas wysyłania faksu monochromatycznego włącz opcję **Bezpośr. wysył.** w **Faks > Ustawienia faksu > Ustaw. wysył. faksów.**
„Wysyłanie wielostronicowego dokumentu monochromatycznego (Bezpośr. wysył.)” na stronie 127
- ☐ Używanie podłączonego telefonu
„Wysyłanie faksów za pomocą klawiatury zewnętrznego aparatu telefonicznego” na stronie 125
- ☐ Używanie wywoływania
„Wysyłanie faksów ręcznie po potwierdzeniu stanu odbiorcy” na stronie 124
- ☐ Rozdzielenie oryginałów

Nie można odbierać faksów

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Rekomendujemy także sprawdzenie stanu drukarki w **Job/Status** np. tego, czy drukarka odbiera teraz fakсы.

■ Subskrypcja usługi przekazywania połączeń.

Rozwiązania

Jeśli wykupiono usługę przekazywania połączeń, drukarka może nie być w stanie odbierać faksów. Skontaktuj się z dostawcą usługi.

■ Opcja Tryb odbioru jest ustawiona na Ręczne, gdy zewnętrzne urządzenie telefoniczne jest podłączone do drukarki.

Rozwiązania

Jeśli zewnętrzne urządzenie telefoniczne jest podłączone do drukarki w celu współdzielenia linii z drukarką, wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**, a następnie ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto**.

■ Niewystarczająca ilość wolnego miejsca w skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych.

Rozwiązania

W skrzynce odbiorczej i skrzynce dokumentów poufnych zapisano łącznie 100 odebranych dokumentów. Usuń niepotrzebne dokumenty.

■ Komputer, na którym odebrane fakсы mają być zapisywane, jest wyłączony.

Rozwiązania

Jeśli skonfigurowano zapisywanie odbieranych faksów na komputerze, należy włączyć ten komputer. Odebrany faks jest usuwany po jego zapisaniu na komputerze.

■ Adres podrzędny i hasło są nieprawidłowe.

Rozwiązania

W przypadku odbierania faksów za pomocą funkcji adresu podrzędnego sprawdź, czy adres podrzędny i hasło są poprawne. Zapytaj nadawcę, czy adres podrzędny i hasło są zgodne.

Numer faksu nadawcy jest zarejestrowany na liście Lista numerów odrzuconych.

Rozwiązania

Upewnij się, że numer nadawcy można usunąć z listy **Lista numerów odrzuconych** przed jego usunięciem. Usuń go w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Edytuj listę numerów odrzuconych**. Ewentualnie wyłącz opcję **Lista numerów odrzuconych** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Faks odrzucony**. Faksy wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy są blokowane, gdy ta opcja jest włączona.

Numer faksu nadawcy nie został zarejestrowany na liście kontaktów.

Rozwiązania

Zarejestruj numer faksu nadawcy na liście kontaktów. Ewentualnie wyłącz opcję **Niezarejestrow. kontakty** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Faks odrzucony**. Faksy wysyłane z numerów, które nie zostały dodane do tej listy są blokowane.

Nadawca wysłał faks bez informacji nagłówkowych.

Rozwiązania

Zapytaj nadawcę, czy informacje nagłówkowe są skonfigurowane na jego faksie. Ewentualnie wyłącz opcję **Zablokowano pusty nagłówek faksu** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony > Faks odrzucony**. Faksy niezawierające informacji nagłówkowych są blokowane, gdy ta opcja jest włączona.

Nie można wysłać faksów do konkretnego odbiorcy

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Odpowiedź urzędnika odbiorcy trwa długo.

Rozwiązania

Jeśli urządzenie odbiorcy nie odbierze połączenia w ciągu 50 sekund od wybrania numeru przez drukarkę, połączenie zakończy się błędem. Aby sprawdzić, ile czasu mija do usłyszenia sygnału faksu, wybierz numer za pomocą podłączonego telefonu lub z użyciem funkcji  (**Odł. słuch.**). Jeśli trwa to ponad 50 sekund, dodaj znaki pauzy po numerze faksu. Dotknij ikony , aby wpisać znak pauzy. Znakiem pauzy na ekranie jest myślnik. Jedna pauza trwa około trzech sekund. W razie potrzeby można dodać większą liczbę pauz.

Ustawienie Szybki faks zarejestrowane na liście kontaktów jest nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz odbiorcę z listy kontaktów, a następnie wybierz pozycję **Edytuj > Szybki faksu > Wolna (9600 b/s)**.

Nie można wysłać faksów o określonej godzinie

■ Data i godzina na drukarce są nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ust. Data/godzina**, a następnie ustaw poprawną datę i godzinę.

Fakсы są wysyłane w nieprawidłowym formacie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Faks odbiorcy nie obsługuje rozmiaru A3.

Rozwiązania

Przed wysłaniem dokumentu w formacie A3 zapytaj odbiorcę, czy jego urządzenie obsługuje taki rozmiar. Jeśli na raporcie przesłania faksu widnieje komunikat **OK (Zmniejsz. rozm.)**, urządzenie odbiorcy nie obsługuje formatu A3. Raport transmisji faksów można wydrukować, wybierając pozycję

Faks >  (Więcej) > Raport faksu > Ostatnia transmisja.

■ Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- ☐ Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera. Nie można skanować obszaru w odległości około 1,5 mm (0,06 cala) od brzegu szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 40

■ Jeśli drukarka jest umieszczona w pobliżu źródła światła lub miejscu narażonym na bezpośrednie światło słoneczne, rozmiar oryginału może nie być wykrywany poprawnie.

Rozwiązania

Ręcznie wybierz rozmiar oryginału, a następnie spróbuj ponownie.

■ Na szybie skanera lub macie dokumentów jest pył lub brud.

Rozwiązania

W przypadku skanowania z panelu sterowania i wybrania funkcji automatycznego przycinania obszaru skanowania usuń zanieczyszczenia lub brud z szyby skanera oraz maty dokumentów. Jeżeli wokół oryginału są zanieczyszczenia lub brud, zakres skanowania zwiększa się o takie miejsca.

➔ „Czyszczenie szyby skanera i maty dokumentów” na stronie 163

■ Oryginał jest zbyt cienki, aby można było automatycznie wykryć jego rozmiar.

Rozwiązania

Ręcznie wybierz rozmiar oryginału, a następnie spróbuj ponownie.

Nie można zapisać odebranych faksów na urządzeniu pamięci

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie zapisu odebranych faksów do zewnętrznego urządzenia pamięci jest wyłączone.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru**, a następnie w każdym menu włącz opcję **Zapisz w moim urz. pam..**

■ Nie podłączono urządzenia pamięci do drukarki.

Rozwiązania

Podłącz do drukarki urządzenie pamięci, na którym utworzono folder zapisu faksów. Po zapisaniu faksów na urządzeniu zostaną one usunięte z pamięci drukarki.

■ Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na urządzeniu.

Rozwiązania

Usuń niepotrzebne dane z urządzenia, aby zwiększyć ilość wolnego miejsca. Ewentualnie podłącz inne urządzenie z wystarczającą ilością wolnego miejsca.

■ Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.

Rozwiązania

Sprawdź, czy urządzenie jest zabezpieczone przed zapisem.

Nie można odebrać faksów w formacie A3

■ Ustawienie źródła papieru jest nieprawidłowe.

Rozwiązania

Sprawdź, czy format papieru w źródle z załadowanym papierem A3 ustawiono na A3 oraz czy źródło zostało skonfigurowane do obsługi funkcji faksowania. Wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki** > **Ust. źr. papieru** > **Auto wybór ustawień** > **Faks**, a następnie sprawdź włączone źródła papieru.

Odebrane faksy nie są drukowane

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Na drukarce wystąpił błąd, taki jak zacięcie papieru.

Rozwiązania

Skasuj błąd drukarki, a następnie poproś nadawcę o ponowne wysłanie faksu.

■ Drukowanie odebranych faksów jest wyłączone przy bieżących ustawieniach.

Rozwiązania

Wprowadź ustawienia drukowania odebranych faksów w **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/przekierowania**.

Nie można wysyłać i odbierać faksów (Windows)

Upewnij się, że komputer i drukarka są połączone prawidłowo. Przyczyna i rozwiązanie problemu różnią się w zależności od tego, czy oba te urządzenia są połączone.

Sprawdzanie stanu połączenia

Użyj aplikacji Epson Printer Connection Checker, aby sprawdzić stan połączenia komputera i drukarki. Problem można rozwiązać w zależności od wyników testu.

1. Na pulpicie kliknij dwukrotnie ikonę **Epson Printer Connection Checker**.

Zostanie uruchomiony program Epson Printer Connection Checker.

Jeżeli na pulpicie nie ma tej ikony, wykonaj poniższe czynności, aby uruchomić program Epson Printer Connection Checker.

- ☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ☐ Windows 7

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **Wszystkie programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Sprawdź, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Uwaga:

Jeśli nazwy drukarki nie ma na liście, zainstaluj oryginalny sterownik drukarki Epson.

[„Sprawdzanie zainstalowania oryginalnego sterownika drukarki Epson — Windows” na stronie 174](#)

Po zidentyfikowaniu problemu postępuj zgodnie z rozwiązaniem wyświetlanym na ekranie.

Jeżeli nie można rozwiązać problemu, wykonaj następujące czynności kontrolne w zależności od sytuacji.

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia sieciowego

[„Nie można połączyć się z siecią” na stronie 193](#)

- ☐ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia USB

[„Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB \(Windows\)” na stronie 196](#)

- ☐ Sprawdź, czy drukarka została rozpoznana, ale nie można wykonać drukowania.

[„Nie można drukować mimo nawiązania połączenia \(Windows\)” na stronie 196](#)

Nie można połączyć się z siecią

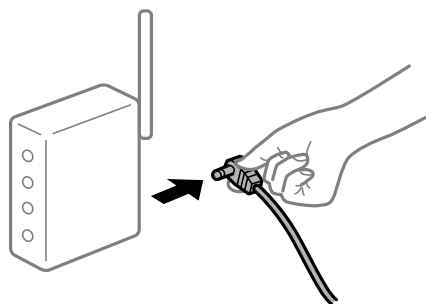
Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekać około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej rutera

beprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Rozwiązania

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

Rozwiązania

Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

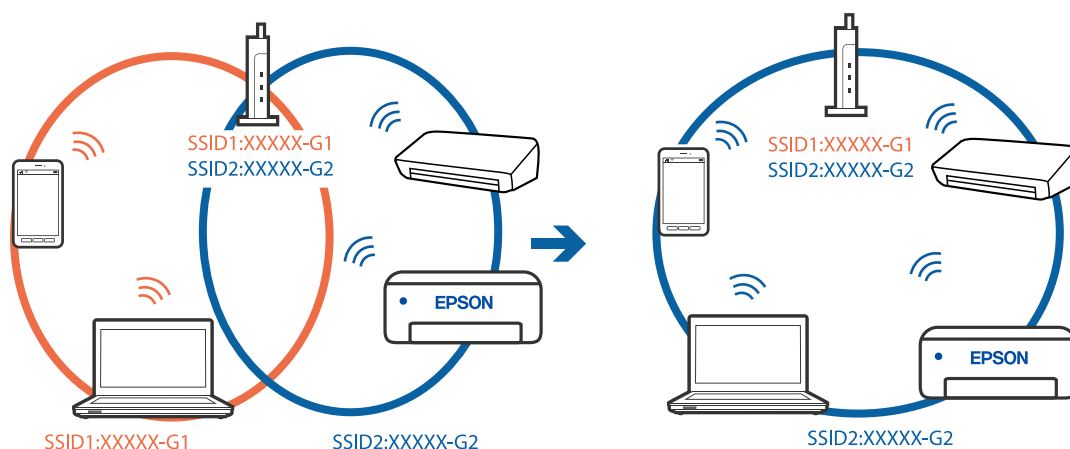
➔ „Podczas zmiany routera bezprzewodowego” na stronie 283

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

Rozwiązania

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.

Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.



Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Rozwiązania

Większość ruterów bezprzewodowych ma funkcję separatora prywatności blokującą komunikację między połączonymi urządzeniami. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora prywatności na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzieloną drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

➔ [„Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282](#)

Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym komputerze.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z komputera, aby upewnić się, że ustawienia sieci komputera są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z komputerem.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.

Drukarka została połączona przez sieć Ethernet przy użyciu urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny).

Rozwiązania

W przypadku podłączenia drukarki przez Ethernet z użyciem urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny), mogą pojawić się dalej wymienione problemy, zależnie od stosowanego koncentratora lub routera.

- ☐ Połączenie robi się niestabilne, a drukarka wielokrotnie łączy się i rozłącza.
- ☐ Nie można połączyć się z drukarką.
- ☐ Prędkość komunikacji spowalnia.

Wykonaj poniższe czynności, aby wyłączyć IEEE 802.3az na drukarce, a następnie przeprowadź połączenie.

1. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
2. Wyłącz IEEE 802.3az, jeśli jest włączony na komputerze.
Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.
3. Połącz komputer z drukarką bezpośrednio kablem Ethernet.
4. Wydrukuj na drukarce raport połączenia sieciowego.
[„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300](#)

5. Sprawdź na nim adres IP drukarki.
 6. W komputerze wejdź w Web Config.
Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.
[„Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322](#)
 7. Wybierz kartę **Sieć > Sieć przewodowa LAN**.
 8. Wybierz opcję **Wył.** w polu **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknij przycisk **Dalej**.
 10. Kliknij przycisk **OK**.
 11. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
 12. Jeśli w kroku 2 wyłączono IEEE 802.3az dla komputera, włącz go.
 13. Podłącz do komputera i drukarki kable Ethernet wyjęte w punkcie 1.
- Jeśli problem będzie występował nadal, może mieć swoją przyczynę w urządzeniach innych niż drukarka.

Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Kabel USB nie jest podłączony do gniazda elektrycznego prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

■ Wystąpił problem z koncentratorem USB.

Rozwiązania

Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

■ Wystąpił problem z kablem USB lub portem USB.

Rozwiązania

Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

Nie można wysyłać ani odbierać faksów mimo poprawnie nawiązanego połączenia (Windows)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Oprogramowanie nie jest zainstalowane.

Rozwiązania

Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX jest instalowany wraz z aplikacją FAX Utility. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany.

Sprawdź, czy drukarka (faks) jest widoczna na liście **Urządzenia i drukarki, Drukarka** lub **Drukarki i inny sprzęt**. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „EPSON XXXXX (FAX)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, odinstaluj i zainstaluj ponownie FAX Utility. Wykonaj następujące czynności, aby wyświetlić listę **Urządzenia i drukarki, Drukarki** lub **Drukarki i inny sprzęt**.

☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wybierz pozycję **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.

☐ Windows 7

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk** lub **Sprzęt > Wyświetl urządzenia i drukarki**.

☐ Windows Vista

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Drukarki**.

☐ Windows XP

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Ustawienia > Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i fakсы**.

Błąd uwierzytelniania użytkownika podczas wysyłania faksu do komputera.

Rozwiązania

Ustaw nazwę użytkownika i hasło w sterowniku drukarki. Podczas wysyłania faksu z komputera, gdy włączona jest funkcja zabezpieczeń, która uniemożliwia użytkownikom zmianę funkcji faksu drukarki, wykonywane jest uwierzytelnianie użytkowników przy użyciu nazwy użytkownika i hasła ustawionego w sterowniku drukarki.

Wystąpiły problemy związane z połączeniem i ustawieniami faksu.

Rozwiązania

Wypróbuj rozwiązania dotyczące problemów z połączeniem i ustawieniami faksu.

Nie można wysyłać i odbierać faksów (Mac OS)

Upewnij się, że komputer i drukarka są połączone prawidłowo. Przyczyna i rozwiązanie problemu różnią się w zależności od tego, czy oba te urządzenia są połączone.

Sprawdzanie stanu połączenia

Użyj aplikacji EPSON Status Monitor, aby sprawdzić stan połączenia komputera i drukarki.

1. Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij pozycję **Opcje i materiały > Narzędzia > Otwórz narzędzie drukarki**.
3. Kliknij przycisk **EPSON Status Monitor**.

Jeżeli zostaną wyświetlone poziomy pozostałego tuszu, oznacza to, że połączenie między komputerem a drukarką zostało nawiązane pomyślnie.

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie nie zostało nawiązane.

- ❑ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia sieciowego

„Nie można połączyć się z siecią” na stronie 201

- ❑ Sprawdź, czy drukarka nie została rozpoznana w przypadku połączenia USB

„Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB (Mac OS)” na stronie 204

Sprawdź następujące, jeżeli połączenie zostało nawiązane.

- ❑ Sprawdź, czy drukarka została rozpoznana, ale nie można wykonać drukowania.

„Nie można drukować mimo nawiązania połączenia (Mac OS)” na stronie 205

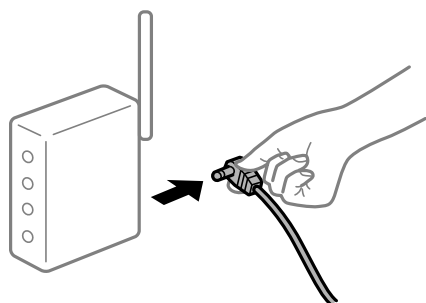
Nie można połączyć się z siecią

Problem może wynikać z jednej z następujących przyczyn.

■ Wystąpił błąd na urządzeniach sieciowych obsługujących połączenie Wi-Fi.

Rozwiązania

Wyłącz urządzenia, które chcesz połączyć z siecią. Poczekaj około 10 sekund, a następnie włącz urządzenia w następującej kolejności: ruter bezprzewodowy, komputer lub urządzenie inteligentne, a następnie drukarka. Przenieś drukarkę i komputer lub urządzenie inteligentne bliżej rutera bezprzewodowego, aby ułatwić komunikację radiową, a następnie ponownie spróbuj skonfigurować ustawienia sieci.



■ Urządzenia nie mogą odbierać sygnałów od routera bezprzewodowego, ponieważ są zbyt daleko od niego.

Rozwiązania

Po przeniesieniu komputera lub urządzenia inteligentnego i drukarki bliżej routera bezprzewodowego wyłącz router bezprzewodowy, a następnie włącz go ponownie.

■ W przypadku wymiany routera bezprzewodowego ustawienia nie zgadzają się z nowym routerem.

Rozwiązania

Ponownie skonfiguruj ustawienia połączenia, tak aby pasowały do nowego routera bezprzewodowego.

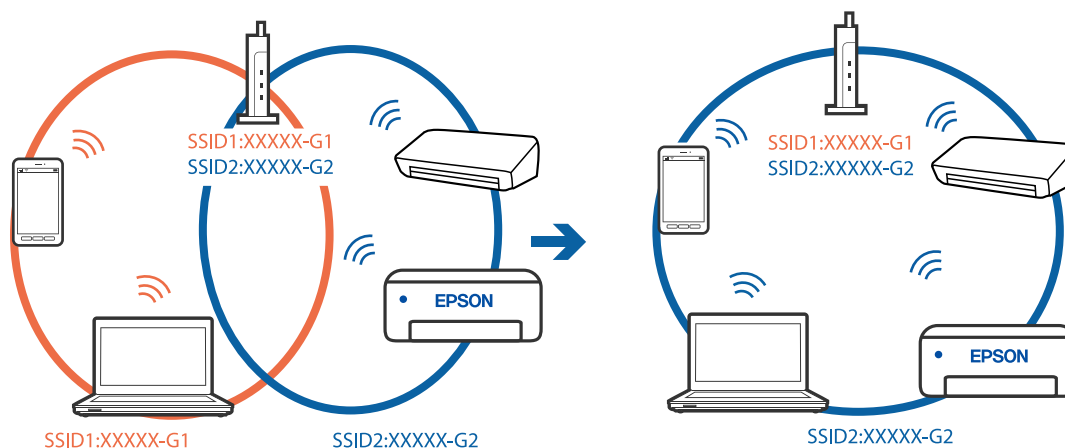
➔ „Podczas zmiany routera bezprzewodowego” na stronie 283

Identyfikatory SSID, z którymi są połączone komputer lub urządzenie inteligentne są różne.

Rozwiązania

W przypadku korzystania z wielu routerów bezprzewodowych jednocześnie lub gdy router bezprzewodowy ma wiele identyfikatorów SSID i urządzenia są połączone z różnymi identyfikatorami SSID, nie można połączyć się z routerem bezprzewodowym.

Połącz komputer lub urządzenie inteligentne z siecią o tym samym identyfikatorze SSID co drukarka.



Router bezprzewodowy ma funkcję separatora prywatności.

Rozwiązania

Większość ruterów bezprzewodowych ma funkcję separatora prywatności blokującą komunikację między połączonymi urządzeniami. Jeżeli nie można połączyć drukarki z komputerem lub urządzeniem inteligentnym, nawet gdy znajdują się w tej samej sieci, wyłącz funkcję separatora prywatności na routerze bezprzewodowym. Zapoznaj się z podręcznikiem dostarczonym wraz z routerem bezprzewodowym, aby poznać dalsze szczegóły.

Adres IP jest przydzielony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Jeśli adres IP przydzielony drukarce to 169.254.XXX.XXX, a maska podsieci to 255.255.0.0, oznacza to, że adres IP nie został przydzielony poprawnie.

Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**, a następnie sprawdź adres IP i maskę podsieci przydzieloną drukarce.

Ponownie uruchom router bezprzewodowy lub zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

➔ „Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego” na stronie 282

Wystąpił problem z ustawieniami sieciowymi na tym komputerze.

Rozwiązania

Spróbuj uzyskać dostęp do innej witryny z komputera, aby upewnić się, że ustawienia sieci komputera są poprawne. Jeśli nie można uzyskać dostępu do żadnej witryny, oznacza to problem z komputerem.

Sprawdź połączenie sieciowe komputera. Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.

Drukarka została połączona przez sieć Ethernet przy użyciu urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny).

Rozwiązania

W przypadku podłączenia drukarki przez Ethernet z użyciem urządzeń obsługujących IEEE 802.3az (Ethernet energooszczędny), mogą pojawić się dalej wymienione problemy, zależnie od stosowanego koncentratora lub routera.

- ☐ Połączenie robi się niestabilne, a drukarka wielokrotnie łączy się i rozłącza.
- ☐ Nie można połączyć się z drukarką.
- ☐ Prędkość komunikacji spowalnia.

Wykonaj poniższe czynności, aby wyłączyć IEEE 802.3az na drukarce, a następnie przeprowadź połączenie.

1. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
 2. Wyłącz IEEE 802.3az, jeśli jest włączony na komputerze.
Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z komputerem, aby poznać dalsze informacje.
 3. Połącz komputer z drukarką bezpośrednio kablem Ethernet.
 4. Wydrukuj na drukarce raport połączenia sieciowego.
[„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300](#)
 5. Sprawdź na nim adres IP drukarki.
 6. W komputerze wejdź w Web Config.
Uruchom przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.
[„Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322](#)
 7. Wybierz kartę **Sieć > Sieć przewodowa LAN**.
 8. Wybierz opcję **Wył.** w polu **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknij przycisk **Dalej**.
 10. Kliknij przycisk **OK**.
 11. Wyciągnij kabel Ethernet podłączony do komputera i drukarki.
 12. Jeśli w kroku 2 wyłączono IEEE 802.3az dla komputera, włącz go.
 13. Podłącz do komputera i drukarki kable Ethernet wyjęte w punkcie 1.
- Jeśli problem będzie występował nadal, może mieć swoją przyczynę w urządzeniach innych niż drukarka.

Nie można podłączyć drukarki za pomocą portu USB (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Kabel USB nie jest podłączony do gniazda elektrycznego prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą przewodu USB.

■ Wystąpił problem z koncentratorem USB.

Rozwiązania

Jeżeli korzystasz z koncentratora USB, spróbuj bezpośrednio podłączyć drukarkę do komputera.

■ Wystąpił problem z kablem USB lub portem USB.

Rozwiązania

Jeśli kabla USB nie można rozpoznać, zmień port lub zmień kabel USB.

Nie można wysłać ani odbierać mimo poprawnie nawiązanego połączenia (Mac OS)

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Oprogramowanie nie jest zainstalowane.

Rozwiązania

Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowany sterownik PC-FAX. Sterownik PC-FAX jest instalowany wraz z aplikacją FAX Utility. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby sprawdzić, czy sterownik jest zainstalowany.

Z menu Apple wybierz pozycję **Preferencje systemowe > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie upewnij się, że drukarka (faks) została wyświetlona. Drukarka (faks) jest wyświetlana jako „FAX XXXX (USB)” lub „FAX XXXX (IP)”. Jeżeli drukarka (faks) nie jest widoczna, kliknij przycisk [+] i zarejestruj drukarkę (faks).

■ Sterownik PC-FAX jest wstrzymany.

Rozwiązania

Z menu Apple wybierz pozycję **Preferencje systemowe > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie kliknij dwukrotnie drukarkę (faks). Jeśli praca drukarki jest wstrzymana, kliknij **Wznów** (lub **Wznów pracę drukarki**).

■ Błąd uwierzytelniania użytkownika podczas wysyłania faksu do komputera.

Rozwiązania

Ustaw nazwę użytkownika i hasło w sterowniku drukarki. Podczas wysyłania faksu z komputera, gdy włączona jest funkcja zabezpieczeń, która uniemożliwia użytkownikom zmianę funkcji faksu drukarki, wykonywane jest uwierzytelnianie użytkowników przy użyciu nazwy użytkownika i hasła ustawionego w sterowniku drukarki.

■ Wystąpiły problemy związane z połączeniem i ustawieniami faksu.

Rozwiązania

Wypróbuj rozwiązania dotyczące problemów z połączeniem i ustawieniami faksu.

W menu stanu wyświetla się kod błędu

Jeśli zadanie nie zakończy się pomyślnie, sprawdź kod błędu w historii danego zadania. Kod błędu można sprawdzić, naciskając przycisk , a następnie wybierając opcję **Stan zadania**. Poniższa tabela zawiera opis problemów i ich rozwiązań.

Kod	Problem	Rozwiązanie
001	Urządzenie zostało wyłączone z powodu awarii zasilania.	-
106	Nie można drukować z poziomu komputera z powodu ustawień ograniczonego dostępu.	Skontaktuj się z administratorem drukarki.
107	Uwierzytelnianie użytkownika nie powiodło się. Zadanie zostało anulowane.	☐ Upewnij się, że są prawidłowe nazwa użytkownika i hasło. ☐ Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Kontrola dostępu . Włącz funkcję ograniczenia użytkownika, a następnie zezwól na zadanie bez informacji uwierzytelniania.
108	Gdy drukarka była wyłączona, usunięto dane poufnego zadania.	-
109	Odebrany faks został już usunięty.	-
110	Zadanie zostało wydrukowane tylko na jednej stronie, ponieważ na załadowanym papierze nie można drukować dwustronnie.	Aby wykonać drukowanie dwustronne, załaduj odpowiedni papier.
201	Pamięć jest zapelniona.	☐ Wydrukuj odebrane fakсы z poziomu ekranu Stan zadania w Job/Status . ☐ Usuń odebrane fakсы zapisane w skrzynce odbiorczej z poziomu ekranu Stan zadania w Job/Status . ☐ Faks monochromatyczny do jednego odbiorcy można wysłać za pomocą funkcji bezpośredniego wysyłania. ☐ Podziel oryginały i wyślij je co najmniej w dwóch partiach.
202	Urządzenie odbiorcy przerwało połączenie.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
203	Urządzenie nie wykrywa sygnału tonowego.	☐ Upewnij się, że kabel telefoniczny jest poprawnie podłączony i że linia jest sprawna. ☐ Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub adaptera terminalowego, zmień ustawienie Typ linii na PBX . ☐ Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Wykr. sygn. wybier. , a następnie wyłącz ustawienie sygnału wybierania.
204	Urządzenie odbiorcy jest zajęte.	☐ Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie. ☐ Sprawdź numer faksu odbiorcy.
205	Urządzenie odbiorcy nie odpowiada.	Odczekaj chwilę i spróbuj ponownie.

Kod	Problem	Rozwiązanie
206	Przewód telefoniczny został niewłaściwie podłączony do gniazd LINE i EXT. w urządzeniu.	Sprawdź połączenia w gniazdach LINE i EXT. drukarki.
207	Urządzenie nie jest podłączone do linii telefonicznej.	Podłącz przewód telefoniczny do linii.
208	Nie można wysłać faksu do części wybranych odbiorców.	Wydrukuj raport Raport faksu lub Ostatnia transmisja dla poprzednich faksów z Raport faksu w trybie faksowania, aby sprawdzić nieprawidłowe miejsce docelowe. Gdy włączona jest opcja Zapis. danych błędu , faks można wysłać ponownie z poziomu ekranu Stan zadania w Job/Status .
301	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania danych w urządzeniu pamięci.	☐ Zwiększ ilość wolnego miejsca w urządzeniu pamięci. ☐ Zmniejsz liczbę dokumentów. ☐ Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
302	Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.
303	Nie utworzono folderu do zapisu zeskanowanego obrazu.	Włóż inne urządzenie pamięci.
304	Wyjęto urządzenie pamięci.	Ponownie podłącz urządzenie pamięci.
305	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych na urządzeniu pamięci.	Jeśli urządzenie zewnętrzne jest dostępne z komputera, zaczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
306	Pamięć jest zapełniona.	Poczekaj, aż zakończą się bieżące zadania.
311	Wystąpił błąd DNS.	☐ Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. ☐ Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
312	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , a następnie sprawdź ustawienia serwera.
313	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. ☐ Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , aby sprawdzić ustawienia serwera e-mail. Można sprawdzić przyczynę błędu, uruchamiając test połączenia. ☐ Metoda uwierzytelnienia ustawień i serwer e-mail mogą nie pasować. Po wybraniu Wyt. jako metody uwierzytelnienia, upewnij się, że metoda uwierzytelnienia serwera e-mail jest ustawiona na Brak.

Kod	Problem	Rozwiązanie
314	Rozmiar danych przekracza maksymalny rozmiar przewidziany dla załączanych plików.	☐ W ustawieniach skanowania zwiększ wartość Maks. rozm. zał. pliku . ☐ Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
315	Pamięć jest zapelniona.	Spróbuj ponownie po zakończeniu bieżących zadań.
321	Wystąpił błąd DNS.	☐ Wybierz pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. ☐ Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
322	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Sprawdź ustawienia Lokalizacja .
323	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Sprawdź ustawienia Lokalizacja . ☐ Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
324	W określonym folderze istnieje już plik o tej samej nazwie.	☐ Usuń plik o tej samej nazwie. ☐ Zmień przedrostek nazwy pliku w ustawieniach Ustawienia pliku .
325 326	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca w określonym folderze.	☐ Zwiększ ilość wolnego miejsca w określonym folderze. ☐ Zmniejsz liczbę dokumentów. ☐ Zmniejsz rozdzielczość skanowania lub zwiększ stopień kompresji, aby zmniejszyć rozmiar zeskanowanego obrazu.
327	Pamięć jest zapelniona.	Poczekaj, aż zakończą się bieżące zadania.
328	Lokalizacja docelowa jest nieprawidłowa lub nie istnieje.	Sprawdź ustawienia Lokalizacja .
331	Wystąpił błąd komunikacji podczas pobierania listy lokalizacji docelowych.	Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
332	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania zeskanowanego obrazu w lokalizacji docelowej.	Zmniejsz liczbę dokumentów.
333	Nie znaleziono lokalizacji docelowej, ponieważ informacja o niej została załadowana na serwer przed wysłaniem zeskanowanego obrazu.	Ponownie wybierz lokalizację docelową.
334	Wystąpił błąd podczas wysyłania zeskanowanego obrazu.	-
341	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Sprawdź połączenia drukarki i komputera. Jeżeli ustanowione jest połączenie poprzez sieć, wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. ☐ Upewnij się, że na komputerze jest zainstalowana aplikacja Epson Event Manager.

Kod	Problem	Rozwiązanie
401	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca do zapisania danych w urządzeniu pamięci.	Zwiększ ilość wolnego miejsca w urządzeniu pamięci.
402	Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.	Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.
404	Wyjęto urządzenie pamięci.	Ponownie podłącz urządzenie pamięci.
405	Wystąpił błąd podczas zapisywania danych na urządzeniu pamięci.	☐ Ponownie podłącz urządzenie pamięci. ☐ Użyj innego urządzenia pamięci, w którym utworzono folder za pomocą funkcji Utwórz folder do zapisywania .
411	Wystąpił błąd DNS.	☐ Wybierz pozycję Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. ☐ Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
412	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , a następnie sprawdź ustawienia serwera.
413	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Wybierz pozycję Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > Serwer e-mail > Ustaw. serwera , aby sprawdzić ustawienia serwera e-mail. Można sprawdzić przyczynę błędu, uruchamiając test połączenia. ☐ Metoda uwierzytelnienia ustawień i serwer e-mail mogą nie pasować. Po wybraniu Wyt. jako metody uwierzytelnienia, upewnij się, że metoda uwierzytelnienia serwera e-mail jest ustawiona na Brak. ☐ Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci.
421	Wystąpił błąd DNS.	☐ Wybierz pozycję Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP , a następnie sprawdź ustawienia DNS. ☐ Sprawdź ustawienia DNS serwera, komputera lub punktu dostępu.
422	Wystąpił błąd uwierzytelniania.	Wybierz pozycję Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w polu Miej. doc. zapisu/przek..
423	Wystąpił błąd komunikacji.	☐ Wydrukuj raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić, czy drukarka jest podłączona do sieci. ☐ Wybierz pozycję Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania , a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w polu Miej. doc. zapisu/przek..

Kod	Problem	Rozwiązanie
425	Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca w docelowym folderze przesyłania.	Zwiększ ilość wolnego miejsca w docelowym folderze przesyłania.
428	Lokalizacja docelowa jest nieprawidłowa lub nie istnieje.	Wybierz pozycję Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/przekierowania , a następnie sprawdź ustawienia folderu wybranego w polu Miej. doc. zapisu/przek..

Drukarka nie działa zgodnie z oczekiwaniami

Wolne wykonywanie czynności

Zbyt wolne drukowanie

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Uruchomione są niepotrzebne aplikacje.

Rozwiązania

Zamknij wszystkie niepotrzebne aplikacje na komputerze lub urządzeniu inteligentnym.

■ Ustawiona jest zbyt wysoka jakość druku.

Rozwiązania

Obniż ustawienie jakości.

■ Drukowanie dwukierunkowe jest wyłączone.

Rozwiązania

Włącz ustawienie drukowania dwukierunkowego (lub o dużej szybkości). Kiedy to ustawienie jest włączone, głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym zwiększa się szybkość drukowania.

☐ Panel sterowania

Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki**, a następnie włącz **Dwukier.**

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Drukowanie dwukierunkowe** na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji**.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały > Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Drukowanie dwukierunkowe**.

■ Funkcja Tryb cichy jest włączona.

Rozwiązania

Wyłącz opcję **Tryb cichy**. W trybie **Tryb cichy** prędkość drukowania jest niższa.

☐ Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję , a następnie **Wyl.**

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Tryb cichy** na karcie **Główne** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Tryb cichy**.

Szybkość drukowania znacznie spada podczas ciągłego drukowania

Aktywowana została funkcja zapobiegająca przegrzewaniu mechanizmu drukarki i jego uszkodzeniu.

Rozwiązania

Można kontynuować drukowanie. Aby powrócić do normalnej szybkości drukowania, pozostaw drukarkę nie używając jej, przez co najmniej 30 minut. Szybkość drukowania nie powróci do normalnej szybkości, jeśli jest wyłączone zasilanie.

Niska prędkość skanowania

Skanowanie w wysokiej rozdzielczości.

Rozwiązania

Spróbuj skanować z mniejszą rozdzielczością.

Wyświetlacz LCD ciemnieje

Drukarka znajduje się w trybie uśpienia.

Rozwiązania

Dotknij dowolne miejsce na ekranie LCD, aby powrócić do poprzedniego stanu.

Ekran dotykowy nie reaguje

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Na ekranie dotykowym przyklejono warstwę ochronną.

Rozwiązania

Jeżeli na ekran dotykowy zostanie nalepiona warstwa ochronna, optyczny ekran dotykowy może nie reagować. Zdejmij warstwę.

■ Ekran jest zabrudzony.

Rozwiązania

Wyłącz drukarkę, a następnie przetrzyj ekran miękką, suchą szmatką. Ekran może nie odpowiadać, jeśli jest zabrudzony.

Nie można obsługiwać z panelu sterowania

■ Jeśli włączone jest ograniczenie dostępu do funkcji, w celu przeprowadzenia drukowania należy podać identyfikator użytkownika i hasło.

Rozwiązania

Jeśli nie znasz hasła, skontaktuj się z administratorem drukarki.

Na ekranie wyświetlany jest znak „x” i nie można drukować zdjęć

■ Plik obrazu nie jest obsługiwany.

Rozwiązania

Znak „x” jest wyświetlany na ekranie LCD, gdy plik obrazu nie jest obsługiwany przez produkt. Używaj plików obsługiwanych przez urządzenie.

➔ [„Specyfikacja obsługiwanych danych” na stronie 357](#)

Urządzenie pamięci nie zostało rozpoznane

■ Urządzenie pamięci w ustawieniach jest wyłączone.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci, a następnie włącz urządzenie pamięci.

Nie można zapisać danych na urządzeniu pamięci

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Urządzenie pamięci jest chronione przed zapisem.

Rozwiązania

Wyłącz ochronę przed zapisem na urządzeniu pamięci.

■ Brak wystarczającej ilości wolnego miejsca na urządzeniu pamięci.

Rozwiązania

Usuń niepotrzebne dane lub podłącz inne urządzenie pamięci.

Drukarka w trakcie pracy jest bardzo głośna

Opcja Tryb cichy jest wyłączona.

Rozwiązania

Jeśli drukarka w trakcie pracy jest za głośna, włącz funkcję **Tryb cichy**. Włączenie tej funkcji może spowolnić drukowanie.

- ☐ Panel sterowania

Na ekranie głównym wybierz pozycję , a następnie włącz opcję **Tryb cichy**.

- ☐ Sterownik drukarki dla systemu Windows

Włącz opcję **Tryb cichy** na karcie **Główne**.

- ☐ Sterownik drukarki dla systemu Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Tryb cichy**.

Data i godzina są nieprawidłowe

Wystąpił błąd zasilania.

Rozwiązania

Jeśli nastąpiła przerwa w zasilaniu spowodowana przez uderzenie pioruna albo urządzenie było wyłączone przez zbyt długi czas, zegar może wskazywać nieprawidłową godzinę. Ustaw prawidłową datę i godzinę, wybierając na panelu sterowania pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ust. Data/godzina**.

Wymagana jest aktualizacja certyfikatu głównego

Certyfikat główny utracił ważność.

Rozwiązania

Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny.

Nie można anulować drukowania z komputera z systemem operacyjnym Mac OS X v10.6.8

Wystąpił problem z konfiguracją AirPrint.

Rozwiązania

Uruchom Web Config, a następnie w obszarze **Ustawienia AirPrint** ustaw opcję **Protokołu najwyższego priorytetu na Port9100**. Wybierz opcję **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), usuń drukarkę, a następnie dodaj ją ponownie.

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Użytkownik zapomniał hasła

■ Potrzebujesz pomocy personelu serwisowego.

Rozwiązania

Jeśli nie pamiętasz hasła administratora, skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Niezamierzone wykonanie kopii lub wysłanie faksów

■ Przedmioty obce dotykają optycznego panelu dotykowego.

Rozwiązania

Wybierz pozycje **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Wybudź z uśpienia**, a następnie wyłącz opcję **Wybudź przez dotknięcie ekranu LCD**. Tryb uśpienia (oszczędzanie energii) drukarki zostanie wyłączony dopiero po naciśnięciu przycisku .

Numer faksu nadawcy nie jest wyświetlany

■ Numer faksu nadawcy nie jest ustawiony dla urządzenia nadawcy.

Rozwiązania

Nadawca mógł nie ustawić numer faksu. Skontaktuj się z nadawcą.

Numer faksu nadawcy widoczny na odebranych faksach jest nieprawidłowy

■ Numer faksu nadawcy ustawiony dla urządzenia nadawcy jest nieprawidłowy.

Rozwiązania

Nadawca mógł nieprawidłowo ustawić numer faksu. Skontaktuj się z nadawcą.

Nie można nawiązywać połączeń za pośrednictwem podłączonego telefonu

■ Kabel telefoniczny nie jest podłączony prawidłowo.

Rozwiązania

Podłącz telefon do gniazda EXT. drukarki i podnieś słuchawkę. Jeżeli w słuchawce nie słychać sygnału wybierania tonowego, podłącz prawidłowo kabel telefonu.

Automatyczna sekretarka nie odbiera wiadomości głosowych

■ Opcja drukarki Liczba dzw. do odb. jest ustawiona na mniejszą liczbę dzwonek niż automatyczna sekretarka.

Rozwiązania

Wybierz **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Liczba dzw. do odb.**, a następnie ustaw wyższą liczbę, od liczby sygnałów dźwiękowych określonej dla używanej automatycznej sekretarki.

Odebrano wiele niechcianych faksów

■ Nie skonfigurowano funkcji drukarki służącej do blokowania niechcianych faksów.

Rozwiązania

Skonfiguruj ustawienia **Faks odrzucony** w obszarze **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**.

„Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 427

Komunikat jest wyświetlany na ekranie LCD

Jeśli komunikat o błędzie pojawia się na wyświetlaczu LCD, postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie lub rozwiązaniami podanymi poniżej, aby rozwiązać ten problem.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Błąd drukarki. Wyłącz i włącz ponownie zasilanie. Szczegóły znajdują się w dokumentacji.	Wymij papier i materiały ochronne z drukarki. Jeśli komunikat o błędzie nadal jest wyświetlany, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson.
Błąd drukarki. Sprawdź dokumentację w celu uzyskania szczegółowych informacji. Funkcje nie związane z drukowaniem nie są dostępne.	Drukarka może być uszkodzona. Aby zlecić naprawę, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson. Funkcje niezwiązane z drukowaniem, np. skanowanie, nadal będą dostępne.
Błąd drukarki. W celu uzyskania szczegółowych informacji sprawdź dokumentację.	Drukarka może być uszkodzona. Aby zlecić naprawę, skontaktuj się z pomocą techniczną firmy Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson.
Brak papieru w XX. Załaduj papier. Rozmiar papieru: XX/ Rodzaj pap.: XX	Załaduj papier do wyświetlonego źródła papieru, a jeśli wkładasz papier do kasety na papier, wsuń go do końca.
Podkł. wchłan. atram. do drukowania bez obram. drukarki zbliża się do kresu życia. Ta część nie podlega wym. przez użytk. Skont. się z działem wsparcia Epson.	W celu wymiany poduszki na tusz do druku bez obramowania należy skontaktować się z firmą Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson*. Ta część nie jest przeznaczona do wymiany przez użytkownika. Dotknij przycisku OK , aby wznowić drukowanie.
Podkładka wchłan. atrament do drukowania bez obram. drukarki osiągnęła kres życia. Ta część nie podlega wym. przez użytk. Skont. się z działem wsparcia Epson.	W celu wymiany poduszki na tusz do druku bez obramowania należy skontaktować się z firmą Epson lub z autoryzowanym punktem serwisowym firmy Epson*. Ta część nie jest przeznaczona do wymiany przez użytkownika. Nie jest dostępne drukowanie bez obramowania. Dostępne jest drukowanie z obramowaniem.
Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest ustawione na Wyłączone. Niektóre funkcje mogą być niedostępne. Sprawdź szczegóły w dokumentacji.	Jeżeli ustawienie Autom. wyświetlanie ustawienia papieru jest wyłączone, nie można korzystać z funkcji AirPrint.

Komunikaty o błędach	Rozwiązania
Nie wykryto sygnału tonowego wybierania.	Ten problem można rozwiązać, wybierając pozycje Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Typ linii, a następnie wybierając pozycję PBX. Jeśli używany system telefoniczny wymaga podania kodu dostępu do zewnętrznej linii, skonfiguruj go po wybraniu opcji PBX. Podczas wpisywania zewnętrznego numeru faksu zamiast kodu można użyć znaku krzyżyka (#). Zapewni to większe bezpieczeństwo połączenia. Jeśli komunikat o błędzie jest nadal wyświetlany, wyłącz opcje Wykr. sygn. wybier.. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.
Odebranie faksów nie powiodło się, ponieważ pojem. danych faksu jest pełna. Dotknij Job/Status na dole ekran główny w celu uzyskania szczeg.	Niżej wymienione przyczyny mogą powodować gromadzenie odbieranych faksów bez ich przetwarzania. ☐ Brak możliwości drukowania z powodu błędu drukarki. Usuń błąd drukarki. Aby sprawdzić szczegóły i rozwiązania w celu usunięcia błędu, naciśnij przycisk  i wybierz polecenie Stan drukarki. ☐ Brak możliwości zapisu na komputerze lub na nośniku pamięci. Aby sprawdzić, czy odebrane fakсы zostały zapisane, naciśnij przycisk  i wybierz polecenie Stan zadania. Aby zapisać odebrane fakсы, włóż komputer lub podłącz do drukarki nośnik pamięci.
Kombin. adr. IP i maski pods. nieprawidł. Sprawdź dokument. w celu uzyskania szczegółowych informacji.	Wprowadź poprawny adres IP lub bramę domyślną. Aby uzyskać te informacje, skontaktuj się z osobą odpowiedzialną za konfigurację sieci.
Zaktualizuj certyfikat główny, aby używać usług w chmurze.	Uruchom aplikację Web Config, a następnie zaktualizuj certyfikat główny.
Sprawdź, czy ustawienia portu Drukarka (np. Adres IP), bądź sterownik drukarki są prawidłowe w komputerze.	Sprawdź poprawny wybór portu drukarki, wybierając Właściwość > Port z menu Drukarki. Wybierz „USBXXX” w przypadku połączenia USB lub „EpsonNet Print Port” w przypadku połączenia sieciowego.
Sprawdź, czy ustawienia portu lub sterownik drukarki są prawidłowe w komputerze. W celu uzyskania szczegółów, sprawdź dokumentację.	
Recovery Mode Update Firmware	Drukarka uruchomiła się w trybie przywracania, ponieważ nie powiodła się aktualizacja oprogramowania układowego. Wykonaj opisane poniżej czynności, aby spróbować ponownie zaktualizować oprogramowanie układowe. - Połącz komputer z drukarką kablem USB. (W trybie przywracania nie można zaktualizować oprogramowania układowego za pośrednictwem połączenia sieciowego). - Dalsze instrukcje można znaleźć w lokalnej witrynie internetowej firmy Epson.

* Czasami podczas drukowania w poduszce do druku bez obramowania może się zbierać niewielka ilość dodatkowego tuszu. Aby uniknąć wycieku tuszu z poduszki, drukowanie jest przerwane, gdy poduszka jest nasycona tuszem. Czy czynność ta jest wymagana (oraz jak często) zależy od liczby stron drukowanych przy użyciu opcji wydruku bez obramowania. Konieczność wymiany poduszki na tusz nie oznacza, że drukarka nie działa zgodnie ze specyfikacjami. W drukarce pojawi się komunikat o konieczności wymiany poduszki na tusz. Czynność tę może wykonać tylko autoryzowany dostawca usług firmy Epson. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów wymiany.

Zacięcia papieru

Sprawdź błąd widoczny na panelu sterowania i wykonaj wyświetlane tam instrukcje, aby usunąć zacięty papier razem ze wszystkimi oddartymi kawałkami. Na ekranie LCD wyświetlana jest animacja pokazująca usuwanie zaciętego papieru. Następnie wybierz **OK** i skasuj błąd.



Przeestroga:

Po włożeniu ręki do wnętrza drukarki nie wolno dotykać przycisków na panelu sterowania. Jeśli drukarka rozpocznie działanie, może to spowodować obrażenia. Aby uniknąć obrażeń, należy zachować ostrożność i nie dotykać żadnej z wystających części.



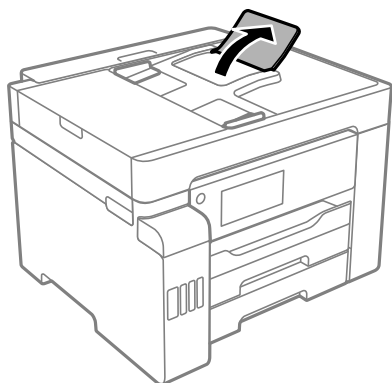
Ważne:

- ☐ Zacięty papier należy wyjmować ostrożnie. Energiczne wyjmowanie papieru może doprowadzić do uszkodzenia drukarki.
- ☐ Podczas wyjmowania zaciętego papieru nie przechylać drukarki, nie ustawiać pionowo ani nie odwracać, ponieważ można spowodować wyciek tuszu.

Zapobieganie zacięciom papieru

Sprawdź następujące, jeżeli zacięcia papieru występują często.

- ☐ Ustaw drukarkę na płaskiej powierzchni i korzystaj z niej w zalecanych warunkach środowiskowych.
„Dane techniczne dotyczące środowiska pracy” na stronie 359
- ☐ Używaj papieru obsługiwane przez tę drukarkę.
„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309
- ☐ Stosuj się do środków ostrożności dotyczących postępowania z papierem.
„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 34
- ☐ Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę papieru w kierunku brzegu papieru.
„Ładowanie papieru” na stronie 36
- ☐ Podnieś podpórkę dokumentów podajnika ADF.



- ☐ Nie wolno przekraczać maksymalnej liczby arkuszy przewidzianej dla danego rodzaju papieru.
- ☐ Podczas ładowania wielu arkuszy papieru należy je wkładać pojedynczo.

- ☐ Upewnij się, że ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadają faktycznemu rozmiarowi i typowi papieru, załadowanego do drukarki.

[„Lista rodzajów papieru” na stronie 35](#)

Czas na uzupełnianie tuszu

Środki ostrożności w postępowaniu z butelkami z tuszem

Przed uzupełnieniem tuszu należy się zapoznać z poniższymi instrukcjami.

Środki ostrożności dotyczące przechowywania tuszu

- ☐ Butelki z tuszem trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- ☐ Nie przechowywać butelek z tuszem w temperaturach wysokich lub poniżej zera stopni Celsjusza.
- ☐ Jeżeli butelka z tuszem była przechowywana w niskiej temperaturze, przed użyciem należy ją umieścić w temperaturze pokojowej na co najmniej trzy godziny.
- ☐ Po otwarciu butelki z tuszem należy przelać tusz jak najszybciej.
- ☐ Firma Epson zaleca zużycie butelek z tuszem przed upływem terminu wydrukowanego na opakowaniu.
- ☐ Nie należy otwierać opakowania butelki z tuszem, dopóki nie zaistnieje potrzeba napełnienia pojemnika z tuszem. Butelka z tuszem jest zapakowana próżniowo, aby zapewnić jej niezawodność. Jeśli rozpakowana butelka z tuszem zostanie pozostawiona na dłuższy czas przed użyciem, normalne drukowanie może nie być możliwe.
- ☐ W trakcie przechowywania lub transportowania butelki z tuszem nie należy jej przechylać ani narażać na wstrząsy czy zmiany temperatury. W przeciwnym razie tusz może wycieć, nawet jeśli nakrętka będzie szczelnie dokręcona na butelce z tuszem. Należy pamiętać, aby podczas dokręcania nakrętki trzymać butelkę z tuszem w pozycji pionowej, a podczas transportowania butelki podjąć odpowiednie środki, aby zapobiec wyciekowi tuszu, np. umieszczając butelkę w torbie.

Środki ostrożności w napełnianiu tuszu

- ☐ Z tuszem do tej drukarki należy obchodzić się ostrożnie. Tusz może się rozpryskiwać podczas napełniania zbiorników z tuszem lub podczas uzupełniania tuszu. Usunięcie tuszu, który poplamiał ubranie lub inne przedmioty, może być niemożliwe.
- ☐ Należy używać butelek z tuszem o poprawnym kodzie części dla tej drukarki.
- ☐ Nie potrząsać butelkami z tuszem zbyt mocno ani nie ścisnąć ich.
- ☐ Aby zapewnić optymalną jakość wydruków, nie należy utrzymywać niskiego poziomu tuszu przez długi czas.
- ☐ Aby uzyskać optymalne rezultaty drukowania, należy ponownie napełnić pojemniki z tuszem do górnej linii, co najmniej raz w roku.
- ☐ Aby zagwarantować uzyskanie najwyższej jakości druku i chronić głowicę drukującą, w pojemniku z tuszem zostaje różnej wielkości rezerwa bezpieczeństwa, kiedy drukarka sygnalizuje konieczność uzupełnienia tuszu. Podana wydajność nie obejmuje tej rezerwy.

Zużycie tuszu

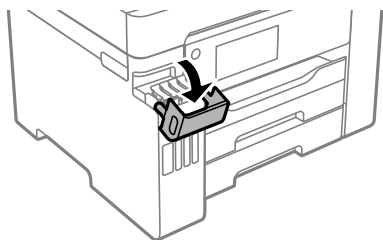
- ☐ Aby zapewnić optymalną wydajność głowicy drukującej, część tuszu ze wszystkich zbiorników jest zużywana podczas czynności konserwacyjnych, takich jak czyszczenie głowicy drukującej. Tusz może być także zużywany podczas włączania drukarki.

- ❑ Podczas drukowania w trybie czarno-białym lub skali szarości, w zależności od rodzaju papieru lub ustawień jakości druku, można używać tuszu kolorowego zamiast czarnego. W takim wypadku mieszanina tuszów kolorowych jest używana do uzyskania koloru czarnego.
- ❑ Tusz w butelkach z tuszem dostarczanych z drukarką jest częściowo zużywany podczas pierwszej instalacji. Aby uzyskać wydruki wysokiej jakości, głowica drukująca drukarki zostanie w całości napełniona tuszem. Ten jednorazowy proces zużywa pewną ilość tuszu, w związku z czym butelki te mogą wystarczać do wydrukowania mniejszej liczby stron niż kolejne butelki.
- ❑ Podana wydajność może się różnić w zależności od rodzaju drukowanych obrazów, używanego papieru, częstotliwości drukowania i warunków środowiskowych, np. temperatury.

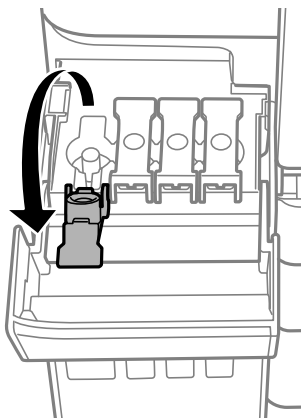
Uzupełnianie tuszu w pojemnikach

Tusz można uzupełnić w dowolnym momencie.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Konserwacja > Napełnij tuszem.**
3. Na ekranie LCD zapoznaj się ze środkami ostrożności dotyczącymi uzupełniania tuszu, a następnie dotknij **Kont..**
4. Otwórz osłonę zbiornika z tuszem.



5. Otwórz zatyczkę zbiornika z tuszem.



Ważne:

Należy się upewnić, że kolor pojemnika z tuszem jest taki sam, jak kolor tuszu, który ma zostać uzupełniony.

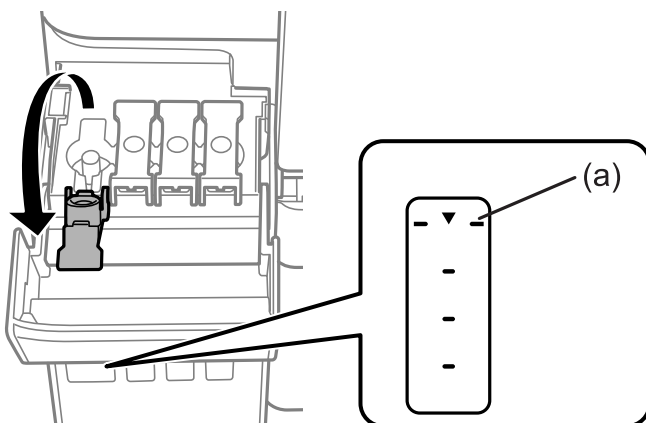
6. Trzymając butelkę z tuszem pionowo, powoli obróć nakrętkę, aby ją usunąć.



Ważne:

- ☐ Firma Epson zaleca stosowanie oryginalnych butelek z tuszem Epson.
- ☐ Należy zachować ostrożność, aby nie rozlać tuszu.

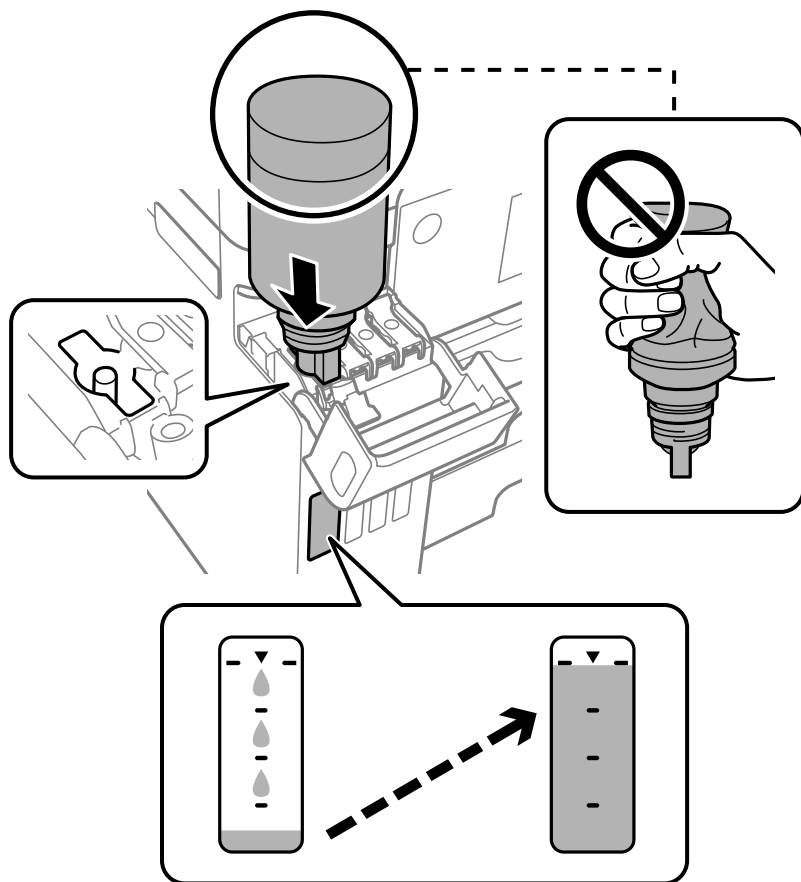
7. Sprawdź górną linię (a) w zbiorniku z tuszem.



8. Wyrównaj końcówkę butelki z tuszem z otworem do napełniania, a następnie włóż ją prosto do otworu, aby uzupełnić tusz do automatycznego zatrzymania na górnej linii.

Po włożeniu butelki z tuszem do otworu do napełniania odpowiedniego koloru tusz zacznie wpływać do zbiornika. Przepływ zostanie zatrzymany, gdy poziom tuszu sięgnie górnej linii.

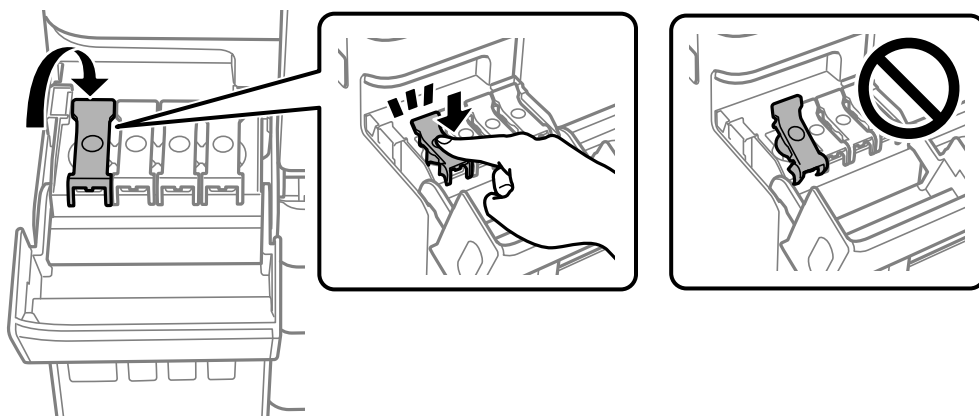
Jeśli tusz nie zacznie wpływać do zbiornika, wyjmij butelkę z tuszem, a następnie włóż ją ponownie. Nie wkładaj ponownie butelki z tuszem, gdy poziom tuszu sięgnie górnej linii. W przeciwnym razie spowoduje to wyciek tuszu.



Ważne:

Po usunięciu nakrętki nie dopuścić, aby górną część butelki z tuszem uderzała w przedmioty. Może to spowodować wyciek tuszu.

9. Po zakończeniu uzupełniania tuszu w pojemniku wyjmij butelkę z tuszem, a następnie dokładnie załóż zatyczkę zbiornika z tuszem.





Ważne:

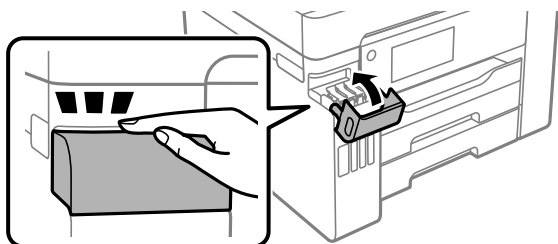
Nie zostawiać włożonej butelki z tuszem. W przeciwnym razie może zostać uszkodzona lub może dojść do wycieku tuszu.

Uwaga:

Jeśli w butelce nadal pozostanie tusz, należy szczelnie dokręcić nakrętkę i przechowywać butelkę z tuszem w pozycji pionowej do użycia w przyszłości.



10. Dobrze zamknij pokrywę zbiornika z tuszem.



11. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby ustawić poziom tuszu uzupełnionego koloru.



Ważne:

Z drukarki można korzystać nawet wtedy, gdy napełnienie nie sięgnie górnej linii na zbiorniku z tuszem. Aby zapewnić optymalne warunki działania drukarki, należy jednak napełnić zbiornik z tuszem do górnej linii i od razu wyzerować poziom tuszu.

Powiązane informacje

- ➔ „Kody butelek z tuszem” na stronie 314
- ➔ „Środki ostrożności w postępowaniu z butelkami z tuszem” na stronie 250
- ➔ „Czyszczenie rozlanego tuszu” na stronie 171

Czas na wymianę zbiornika na zużyty atrament

Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego

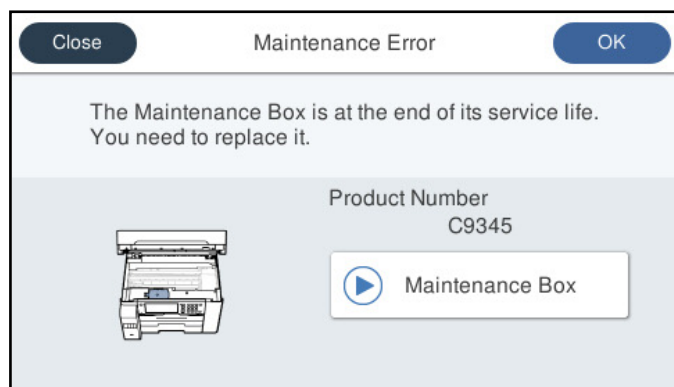
Przed wymianą modułu konserwacyjnego należy przeczytać następujące instrukcje.

- ☐ Nie dotykać zielonego układu scalonego z boku modułu konserwacyjnego. Można w ten sposób uniemożliwić drukowanie i normalne działanie urządzenia.
- ☐ Nie wymieniać modułu konserwacyjnego podczas drukowania. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Zbiornik na zużyty tusz i jego pokrywę należy wyjmować jedynie podczas wymiany zbiornika. W przeciwnym razie może to spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Nie używać ponownie modułu konserwacyjnego, który został wyjęty i pozostawiony poza urządzeniem przez dłuższy czas. Tusz znajdujący się wewnątrz modułu tężeje, uniemożliwiając wchłanianie tuszu.
- ☐ Nie przechylać zużytego modułu konserwacyjnego, jeśli nie został zabezpieczony w plastikowej torbie. W przeciwnym razie można spowodować wyciek tuszu.
- ☐ Nie przechowywać pojemnika konserwacyjnego w temperaturach wysokich lub poniżej zera stopni Celsjusza.
- ☐ Moduł konserwacyjny trzymać w miejscu nienarażonym na bezpośrednie działanie światła słonecznego.
- ☐ Moduł konserwacyjnego nie należy upuszczać ani poddawać silnym wstrząsom.
- ☐ Nie dotykać otworów modułu konserwacyjnego, ponieważ można się pobrudzić tuszem.

Wymiana modułu konserwacyjnego

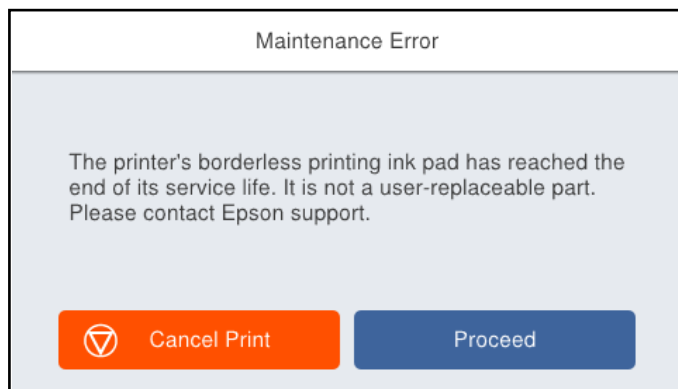
Podczas niektórych cykli drukowania w module konserwacyjnym może się zebrać niewielka ilość nadmiarowego tuszu. Aby zapobiec wyciekowi tuszu z modułu konserwacyjnego, drukarka jest skonstruowana w taki sposób, że przestaje drukować, gdy pojemność modułu konserwacyjnego osiągnie limit. Konieczność wymiany i jej częstota zależy od liczby drukowanych stron, rodzaju drukowanych materiałów i liczby cykli czyszczenia przeprowadzanych przez drukarkę.

Po wyświetleniu wiadomości z monitem o wymianę zbiornika na zużyty atrament obejrzyj animacje wyświetlane na panelu sterowania. Konieczność wymiany pojemnika nie oznacza, że drukarka nie działa zgodnie ze specyfikacjami technicznymi. Gwarancja firmy Epson nie obejmuje kosztów wymiany. Jest to element, który może być wymieniony przez użytkownika.



Uwaga:

- ☐ Gdy zbiornik na zużyty atrament jest pełen, drukowanie i czyszczenie głowicy drukującej jest niemożliwe do momentu jego wymiany. W ten sposób unika się wycieku tuszu. Jednakże można wykonywać operacje, które nie powodują zużycia tuszu, takie jak skanowanie.
- ☐ Po wyświetleniu następującego ekranu użytkownicy nie mogą wymienić tej części. Skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.



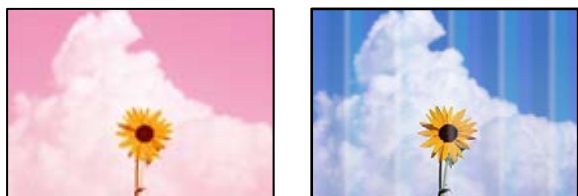
Powiązane informacje

- ➔ „Kod modułu konserwacyjnego” na stronie 315
- ➔ „Środki ostrożności dotyczące obsługi modułu konserwacyjnego” na stronie 255

Jakość drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania jest niska

Słaba jakość wydruku

Brak kolorów, pasy lub nieoczekiwane kolory na wydruku



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

- ➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 158

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 3.3 cm



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie typu papieru jest niezgodne z załadowanym papierem.

Rozwiązania

Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.

➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 35

■ Ustawiona jest zbyt niska jakość druku.

Rozwiązania

Podczas drukowania na zwykłym papierze wybierz ustawienie wyższej jakości.

☐ Panel sterowania

Wybierz opcję **Najlepsza** w **Jakość** na karcie **Zaawansowane** w ustawieniach drukowania.

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Wysoko** dla opcji **Jakość** na karcie **Główne** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Wybierz ustawienie **Precyzyjna** dla opcji **Jakość druku** w menu okna dialogowego **Ustawienia druku**.

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 158

Rozmazane wydruki, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
Aufdruck. W
J 5008 "Regel

Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 158

■ Ustawienie drukowania dwukierunkowego jest włączone.

Rozwiązania

Jeśli jakość wydruku nie poprawi się nawet po wyrównaniu głowicy drukującej, wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego.

Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie, ale poprawić jakość druku.

☐ Panel sterowania

Wybierz opcję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie wyłącz **Dwukier.**

☐ Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Drukowanie dwukierunkowe** na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji**.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Drukowanie dwukierunkowe**.

Pojawiają się wzory pasków



■ Ustawienie drukowania dwukierunkowego jest włączone.

Rozwiązania

Podczas drukowania na zwykłym papierze wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego.

Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie, ale poprawić jakość druku.

☐ Panel sterowania

Wybierz opcję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie wyłącz **Dwukier.**

☐ Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Drukowanie dwukierunkowe** na karcie sterownika drukarki **Więcej opcji**.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Wyłączone** dla opcji **Drukowanie dwukierunkowe**.

■ Ustawiona jest zbyt niska jakość druku.

Rozwiązania

Podczas drukowania na papierze fotograficznym wybierz ustawienie wyższej jakości.

☐ Panel sterowania

Wybierz opcję **Najlepsza** w **Jakość** na karcie **Zaawansowane** w ustawieniach drukowania.

☐ Windows

Na karcie **Główne** sterownika drukarki ustaw opcję **Jakość** na **Wysoko**.

☐ Mac OS

Wybierz ustawienie **Precyzyjna** dla opcji **Jakość druku** w menu okna dialogowego **Ustawienia druku**.

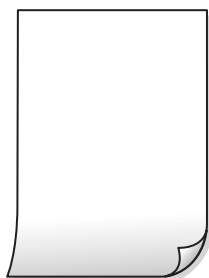
■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 158

Wydruk jest pustym arkuszem



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 158

■ Ustawienia drukowania i rozmiar papieru załadowanego do drukarki się różnią.

Rozwiązania

Zmień ustawienia drukowania stosownie do rozmiaru papieru załadowanego do kasety na papier drukarki. Załaduj papier zgodny z ustawieniami drukowania do kasety na papier.

■ Wiele arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie do drukarki.

Rozwiązania

Zapoznaj się z poniższymi, aby zapobiegać podawaniu wielu arkuszy papieru jednocześnie do drukarki.

➔ „Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie” na stronie 189

Papier jest poplamiony lub przetarty



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się poziome paski (prostopadłe do kierunku druku) lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36

■ Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się pionowe paski (równoległe do kierunku druku) lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść ścieżkę papieru.

➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 163

■ Papier jest zawinięty.

Rozwiązania

Połóż arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.

■ Głowica drukująca pociera o powierzchnię papieru.

Rozwiązania

Podczas drukowania na grubym papierze głowica drukująca pozostaje blisko powierzchni drukowania, co może sprawić, że tusz na papierze się rozmaże. W takim przypadku ustaw opcję zmniejszania rozmazywania tuszu. Po włączeniu tej opcji jakość druku może się obniżyć lub drukowanie może potrwać dłużej.

☐ Panel sterowania

Wybierz **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie włącz **Gruby papier**.

☐ Windows

Kliknij **Ustawienia zaawansowane** na karcie sterownika drukarki **Konserwacja**, a następnie wybierz **Gruby papier i koperty**.

Jeżeli papier jest nadal pomarszczony po wybraniu ustawienia **Gruby papier i koperty**, wybierz **Papier o krótkim włóknie** w oknie **Ustawienia zaawansowane** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycję **Opcje i materiały** > **Opcje** (lub **Sterownik**). Wybierz ustawienie **Włączone** dla opcji **Gruby papier i koperty**.

Tył papieru został zadrukowany przed wyschnięciem już zadrukowanej strony.

Rozwiązania

Wykonując ręczne drukowanie dwustronne, przed ponownym załadowaniem papieru upewnij się, że tusz całkowicie wyschnął.

Podczas automatycznego drukowania dwustronnego gęstość druku jest zbyt wysoka a czas schnięcia jest zbyt krótki.

Rozwiązania

Podczas korzystania z funkcji automatycznego dwustronnego drukowania oraz drukowania danych o dużej gęstości, takich jak obrazy i wykresy, ustaw mniejszą gramaturę i dłuższy czas schnięcia.

➔ „Drukowanie na obu stronach papieru” na stronie 54

➔ „Drukowanie na obu stronach papieru” na stronie 77

Wydrukowane zdjęcia są lepkie



Wydruk został wykonany na niewłaściwej stronie papieru fotograficznego.

Rozwiązania

Sprawdź, czy drukowanie jest wykonywane po stronie przeznaczonej do druku. W przypadku drukowania po nieprawidłowej stronie papieru fotograficznego należy oczyścić ścieżkę papieru.

➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 163

Obrazy lub zdjęcia są drukowane w nieoczekiwanych kolorach



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 158

■ Zastosowano korekcję kolorów.

Rozwiązania

W przypadku drukowania z panelu sterowania lub ze sterownika drukarki dla systemu Windows następuje domyślne zastosowanie ustawienia automatycznego wyrównania zdjęć Epson zależnie od formatu papieru. Zmień to ustawienie.

☐ Panel sterowania

Zmień ustawienie **Popr.** w obszarze **Auto** na dowolną inną opcję. Jeżeli zmiana ustawienia nie działa, wybierz ustawienie **Poprawianie wyłączone** dla opcji **Popr.**

☐ Sterownik drukarki dla systemu Windows

Na karcie **Więcej opcji** wybierz pozycję **Niestandardowy** z listy **Korekta koloru**, a następnie kliknij przycisk **Zaawansowane**. Zmień ustawienie **Korekta sceny** w obszarze **Automat.** na dowolną inną opcję. Jeśli zmiana ustawienia nie da oczekiwanych rezultatów, użyj innej metody korekty kolorów niż **PhotoEnhance** w obszarze **Zarządzanie kolorami**.

➔ „Ustawienia JPEG” na stronie 85

➔ „Regulacja koloru druku” na stronie 70

Nie można drukować bez marginesów



■ Nie włączono drukowania bez obramowania w ustawienia druku.

Rozwiązania

W ustawieniach drukowania wprowadź ustawienie drukowania bez obramowania. Jeśli wybrany zostanie typ papieru, który nie umożliwia drukowania bez obramowania, nie można wybrać opcji **Bez obramowania**. Wybierz typ papieru, który obsługuje drukowanie bez obramowania.

☐ Panel sterowania

Wybierz **Bez obram.** jako **Układ**.

☐ Windows

Wybierz ustawienie **Bez obramowania** na karcie **Główne** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Z listy **Rozmiar papieru** wybierz rozmiar papieru używanego do drukowania bez obramowania.

➔ „Ustawienia JPEG” na stronie 85

- ➔ „Ustawienia TIFF” na stronie 87
- ➔ „Papier do druku bez obramowania” na stronie 312

Podczas drukowania bez obramowania obcinane są krawędzie obrazu



Ponieważ obraz jest nieznacznie powiększony, obszar wystający jest obcinany.

Rozwiązania

Wybierz mniejsze powiększenie.

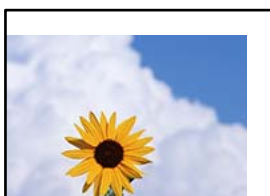
☐ Windows

Kliknij **Ustawienia** obok przycisku wyboru **Bez obramowania** na karcie sterownika drukarki **Główne**, a następnie zmień ustawienia.

☐ Mac OS

Zmień ustawienie **Rozszerzenie** z okna dialogowego drukowania menu **Ustawienia druku**.

Pozycja, rozmiar lub marginesy wydruku są nieprawidłowe



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

- ➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36

Rozmiar papieru jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Wybierz właściwe ustawienie rozmiaru papieru.

W ustawieniach druku ustawiono odwracanie obrazu w poziomie.

Rozwiązania

Wyczyść ustawienia obrazu lustrzanego w sterowniku drukarki lub w aplikacji.

☐ Windows

Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** na karcie **Więcej opcji** sterownika drukarki.

☐ Mac OS

Usuń zaznaczenie opcji **Obraz lustrzany** w menu **Ustawienia druku** okna dialogowego drukowania.

Mozaikowe wzory na wydrukach



Zostały wydrukowane obrazy lub zdjęcia o niskiej rozdzielczości.

Rozwiązania

Drukując obrazy lub zdjęcia, korzystaj z danych o wysokiej rozdzielczości. Rozdzielczość obrazów na stronach internetowych jest często niska, mimo że wyglądają wystarczająco dobrze na wyświetlaczu, dlatego jakość wydruku może się obniżyć.

Jakość kopii jest niska

Brak kolorów, pasy lub nieoczekiwane kolory na kopiach



Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 158](#)

Kolorowe prążki pojawiają się w odstępach około 3.3 cm



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Ustawienie typu papieru jest niezgodne z załadowanym papierem.

Wybierz odpowiednie ustawienie typu papieru dla typu papieru załadowanego w drukarce.

Powiązane informacje

➔ „Lista rodzajów papieru” na stronie 35

Głowica drukująca jest niewyrównana.

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

Powiązane informacje

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 158

Rozmazane kopie, pionowe paski lub nieprawidłowe wyrównanie



enthalten alle
i Aufdruck. W
J 5008 "Regel

Można uwzględnić następujące przyczyny.

Głowica drukująca jest niewyrównana.

Rozwiązania

Wyrównaj głowicę drukującą przy użyciu funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 158

■ Ustawienie drukowania dwukierunkowego jest włączone.

Rozwiązania

Jeśli jakość wydruku nie poprawi się nawet po wyrównaniu głowicy drukującej, wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego.

Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie, ale poprawić jakość druku.

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie wyłącz opcję **Dwukier.**

Pojawiają się wzory pasków



■ Ustawienie drukowania dwukierunkowego jest włączone.

Rozwiązania

Podczas drukowania na zwykłym papierze wyłącz ustawienie drukowania dwukierunkowego.

Podczas druku dwukierunkowego (lub o dużej szybkości) głowica drukująca drukuje, poruszając się w obu kierunkach, w związku z czym linie pionowe mogą nie być wyrównane. Wyłączenie tego ustawienia może spowolnić drukowanie, ale poprawić jakość druku.

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie wyłącz opcję **Dwukier.**

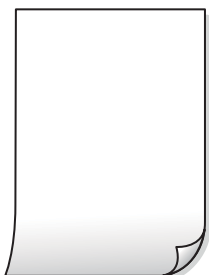
■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ [„Regulowanie jakości druku” na stronie 158](#)

Wydruk jest pustym arkuszem



■ Dysze głowicy drukującej mogą być zatkane.

Rozwiązania

Użyj funkcji **Dopasowanie jakości wydruku**. Jeśli drukarka przez długi czas nie była używana, dysze głowicy drukującej mogą być zatkane, a krople tuszu mogą nie wychodzić.

➔ „Regulowanie jakości druku” na stronie 158

■ Ustawienia drukowania i rozmiar papieru załadowanego do drukarki się różnią.

Rozwiązania

Zmień ustawienia drukowania stosownie do rozmiaru papieru załadowanego do kasety na papier drukarki. Załaduj papier zgodny z ustawieniami drukowania do kasety na papier.

■ Wiele arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie do drukarki.

Rozwiązania

Zapoznaj się z poniższymi, aby zapobiegać podawaniu wielu arkuszy papieru jednocześnie do drukarki.

➔ „Kilka arkuszy papieru jest podawanych jednocześnie” na stronie 189

Papier jest poplamiony lub przetarty



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się poziome paski (prostopadłe do kierunku druku) lub na górze albo dole papieru rozmazuje się tusz, załaduj papier w odpowiednim kierunku lub dosuń prowadnice boczne do krawędzi papieru.

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36

■ Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Kiedy pojawiają się pionowe paski (równoległe do kierunku druku) lub na papierze rozmazuje się tusz, wyczyść ścieżkę papieru.

➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 163

Papier jest zawinięty.

Rozwiązania

Połóż arkusze papieru na płaskiej powierzchni, aby sprawdzić, czy papier jest pozwijany. W takim przypadku wyprostuj go.

Głowica drukująca pociera o powierzchnię papieru.

Rozwiązania

Podczas kopiowania na grubym papierze głowica drukująca pozostaje blisko powierzchni drukowania, co może sprawić, że tusz na papierze się rozmaże. W takim przypadku ustaw opcję zmniejszania rozmazywania tuszu.

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. drukarki**, a następnie włącz opcję **Gruby papier**. Po włączeniu tej opcji jakość kopii może się obniżyć lub kopiowanie może potrwać dłużej.

Skopiowane zdjęcia są lepkie



Kopia została wykonana na niewłaściwej stronie papieru fotograficznego.

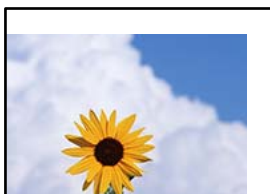
Rozwiązania

Sprawdź, czy kopiowanie jest wykonywane po stronie przeznaczonej do druku. W przypadku niezamierzonego skopiowania po nieprawidłowej stronie papieru fotograficznego należy oczyścić ścieżkę papieru.

➔ [„Ładowanie papieru” na stronie 36](#)

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 163](#)

Pozycja, rozmiar lub marginesy kopii są nieprawidłowe



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Papier jest załadowany nieprawidłowo.

Rozwiązania

Włóż papier w odpowiednim kierunku, a następnie przesun prowadnicę boczną w kierunku brzegu papieru.

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36

Rozmiar papieru jest ustawiony nieprawidłowo.

Rozwiązania

Wybierz właściwe ustawienie rozmiaru papieru.

Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- ☐ Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera. Nie można skanować obszaru w odległości około 1,5 mm (0,06 cala) od brzegu szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 40

Na szybie skanera lub macie dokumentów jest pył lub brud.

Rozwiązania

W przypadku skanowania z panelu sterowania i wybrania funkcji automatycznego przycinania obszaru skanowania usuń zanieczyszczenia lub brud z szyby skanera oraz maty dokumentów. Jeżeli wokół oryginału są zanieczyszczenia lub brud, zakres skanowania zwiększa się o takie miejsca.

➔ „Czyszczenie szyby skanera i maty dokumentów” na stronie 163

Nieodpowiedni Rozmiar oryginału w ustawieniach kopiowania.

Rozwiązania

Wybierz odpowiedni **Rozmiar oryginału** w ustawieniach kopiowania.

➔ „Zaawansowane opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 97

Jeśli drukarka jest umieszczona w pobliżu źródła światła lub miejscu narażonym na bezpośrednie światło słoneczne, rozmiar oryginału może nie być wykrywany poprawnie.

Rozwiązania

Ręcznie wybierz rozmiar oryginału, a następnie spróbuj ponownie.

Oryginał jest zbyt cienki, aby można było automatycznie wykryć jego rozmiar.

Rozwiązania

Ręcznie wybierz rozmiar oryginału, a następnie spróbuj ponownie.

Na skopiowanym obrazie pojawiają się nierówne kolory, rozmazania, kropki lub linie proste



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ścieżka papieru jest zabrudzona.

Rozwiązania

Aby wyczyścić ścieżkę papieru, załaduj i wysuń papier bez drukowania.

➔ [„Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 163](#)

■ Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ [„Czyszczenie szyby skanera i maty dokumentów” na stronie 163](#)

■ W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Rozwiązania

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przyłgnął do oryginałów.

➔ [„Czyszczenie ADF” na stronie 165](#)

■ Oryginał został dociśnięty ze zbyt dużą siłą.

Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

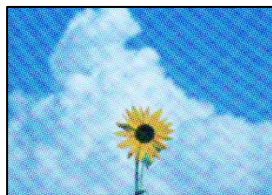
■ Ustawienie gęstości kopii jest zbyt wysokie.

Rozwiązania

Obniż ustawienie gęstości kopii.

➔ [„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 96](#)

Na skopiowanym obrazie widoczna jest mora (pomarszczenie lub siatka)



Jeżeli oryginał jest dokumentem drukowanym, takim jak czasopismo lub katalog, pojawi się mora (wzór kropkowany).

Rozwiązania

Zmień ustawienie pomniejszenia i powiększenia. Jeżeli mora nadal występuje, umieść oryginał pod nieco innym kątem.

➔ [„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 96](#)

Na skopiowanym obrazie widoczny jest obraz drugiej strony oryginału



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Umieść oryginał na szybie skanera, a następnie umieść na nim kawałek czarnego papieru.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

Ustawienie gęstości kopii jest zbyt wysokie.

Rozwiązania

Obniż ustawienie gęstości kopii.

➔ [„Podstawowe opcje menu dotyczące kopiowania” na stronie 96](#)

Problemy z zeskanowanym obrazem

Nierówne kolory, brud, plamy i inne wady pojawiają się podczas skanowania z szyby skanera



■ **Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.**

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ „Czyszczenie szyby skanera i maty dokumentów” na stronie 163

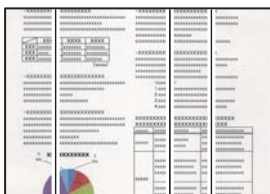
■ **Oryginał został dociśnięty ze zbyt dużą siłą.**

Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy. Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 40

Podczas skanowania z podajnika ADF widoczne są proste linie



■ **W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.**

Rozwiązania

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przylgnął do oryginałów.

➔ „Czyszczenie ADF” na stronie 165

W tle zeskanowanych obrazów widać przesunięcie



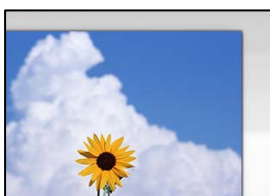
Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Podczas skanowania z szyby skanera umieść czarny papier lub podkładkę na biurko nad oryginałem.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

Nie można skanować prawidłowego obszaru na szybie skanera



Oryginały są umieszczone nieprawidłowo.

Rozwiązania

- ☐ Upewnij się, że oryginał jest umieszczony prawidłowo w stosunku do znaczników wyrównania.
- ☐ Jeśli brakuje krawędzi zeskanowanego obrazu, odsuń nieznacznie oryginał od krawędzi szyby skanera. Nie można skanować obszaru w odległości około 1,5 mm (0,06 cala) od brzegu szyby skanera.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

Jeśli drukarka jest umieszczona w pobliżu źródła światła lub miejscu narażonym na bezpośrednie światło słoneczne, rozmiar oryginału może nie być wykrywany poprawnie.

Rozwiązania

Ręcznie wybierz rozmiar oryginału, a następnie spróbuj ponownie.

Na szybie skanera lub macie dokumentów jest pył lub brud.

Rozwiązania

W przypadku skanowania z panelu sterowania i wybrania funkcji automatycznego przycinania obszaru skanowania usuń zanieczyszczenia lub brud z szyby skanera oraz maty dokumentów. Jeżeli wokół oryginału są zanieczyszczenia lub brud, zakres skanowania zwiększa się o takie miejsca.

➔ [„Czyszczenie szyby skanera i maty dokumentów” na stronie 163](#)

■ Oryginał jest zbyt cienki, aby można było automatycznie wykryć jego rozmiar.

Rozwiązania

Ręcznie wybierz rozmiar oryginału, a następnie spróbuj ponownie.

Nie można rozwiązać problemów z zeskanowanym obrazem

Sprawdź następujące, jeżeli żadne rozwiązania nie pomogły zlikwidować problemu, spróbuj odinstalować i ponownie zainstalować sterownik drukarki.

■ Wystąpiły problemy związane z ustawieniami oprogramowania do skanowania.

Rozwiązania

Użyj aplikacji Epson Scan 2 Utility, aby zainicjować ustawienia oprogramowania skanera.

Uwaga:

Epson Scan 2 Utility jest aplikacją dostarczaną z oprogramowaniem skanera.

1. Uruchom aplikację Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycję **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycję **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Wybierz pozycję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Wybierz kartę **Inne**.

3. Kliknij przycisk **Resetuj**.

Jeżeli zainicjowanie nie rozwiąże problemu, odinstaluj i ponownie zainstaluj oprogramowanie skanera.

➔ „Osobne instalowanie lub odinstalowywanie aplikacji” na stronie 173

Niska jakość wysyłanego faksu

Niska jakość wysyłanego faksu



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Na szybie skanera jest pył lub brud z oryginałów.

Rozwiązania

Usuń wszelki pył lub brud przyczepiony do oryginałów, a następnie oczyść szybę skanera.

➔ „Czyszczenie szyby skanera i maty dokumentów” na stronie 163

Oryginał został docisnięty ze zbyt dużą siłą.

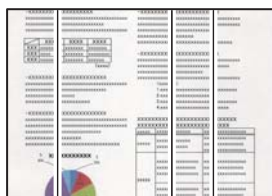
Rozwiązania

W przypadku przyłożenia zbyt dużej siły druk może się rozmazać, mogą pojawić się smugi oraz plamy.

Nie dociskaj zbyt mocno oryginału ani pokrywy szyby skanera.

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 40

Podczas wysyłania faksów z podajnika ADF widoczne są proste linie



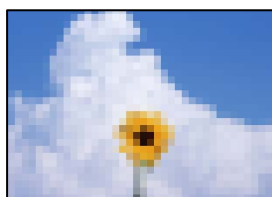
W podajniku ADF lub na oryginałach jest pył lub brud.

Oczyść podajnik ADF, a następnie usuń pył lub brud, który przylgnął do oryginałów.

Powiązane informacje

➔ „Czyszczenie ADF” na stronie 165

Niska jakość obrazu wysyłanego faksu



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Ustawienie typu oryginału jest nieprawidłowe.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Faks** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia skanowania** > **Typ oryginału**, a następnie zmień ustawienie. Kiedy przesyłany oryginał zawiera tekst i obrazy, wprowadź dla niego ustawienie **Zdjęcie**.

Rozdzielczość jest zbyt niska.

Rozwiązania

Jeśli parametry faksu nadawcy nie są znane, przed wysłaniem faksu skonfiguruj następujące ustawienia.

- ☐ Wybierz pozycję **Faks > Ustawienia faksu**, a następnie ustaw opcję **Rozdzielczość** na najwyższą jakość obrazu.
- ☐ Wybierz **Faks > Ustawienia faksu**, następnie włącz **Bezpośr. wysył.**

Pamiętaj, że jeśli opcja **Rozdzielczość** jest ustawiona na **Bardzo dokł.** lub **Ultra dokł.**, ale faks jest wysyłany z wyłączoną opcją **Bezpośr. wysył.**, faks może zostać wysłany z niższą rozdzielczością.

Ustawienie ECM jest wyłączone.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe** i włącz ustawienie **ECM**. Może to spowodować skasowanie błędów związanych z problemami z połączeniem. Pamiętaj, że prędkość wysyłania i odbierania faksów może być mniejsza niż, gdy ustawienie **ECM** jest wyłączone.

Na wysłanym faksie widoczny jest obraz z odwrotnej strony oryginału



Można uwzględnić następujące przyczyny.

Podczas skanowania cienkich oryginałów jednocześnie mogą być skanowane obrazy z drugiej strony.

Rozwiązania

Umieść oryginał na szybie skanera, a następnie umieść na nim kawałek czarnego papieru.

➔ [„Umieszczanie oryginałów” na stronie 40](#)

Ustawienie gęstości jest zbyt wysokie podczas wysyłania faksów.

Rozwiązania

Wybierz pozycję **Faks > Ustawienia faksu > Ustawienia skanowania > Gęstość**, a następnie obniż ustawienie.

Jakość odebranego faksu jest słaba

Jakość obrazu odebranych faksów jest słaba



Można uwzględnić następujące przyczyny.

■ Ustawienie ECM jest wyłączone.

Rozwiązania

Na panelu sterowania wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe** i włącz ustawienie ECM. Może to spowodować skasowanie błędów związanych z problemami z połączeniem. Pamiętaj, że prędkość wysyłania i odbierania faksów może być mniejsza niż, gdy ustawienie ECM jest wyłączone.

■ Ustawienie jakości obrazu jest niska na faksie nadawcy.

Rozwiązania

Poproś nadawcę o wysyłanie faksów w trybie wyższej jakości.

Nie można rozwiązać problemu

Jeśli nie udało się rozwiązać problemu mimo zastosowania wszystkich powyższych rozwiązań, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Jeżeli nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem, zapoznaj się z poniższymi informacjami powiązanymi.

Powiązane informacje

➔ [„Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem” na stronie 278](#)

Nie można rozwiązać problemów związanych z drukowaniem lub kopiowaniem

Wypróbuj następujące rozwiązania problemów, zaczynając od góry, aż do rozwiązania problemu.

- ☐ Dopasuj typ papieru załadowanego do drukarki i typ papieru ustawionego na drukarce do ustawień typu papieru w sterowniku drukarki.

[„Ustawienia rozmiaru i rodzaju papieru” na stronie 35](#)

- ☐ Użyj ustawienia wyższej jakości na panelu sterowania lub w sterowniku drukarki.

- ☐ Wyrównaj głowicę drukującą.

[„Wyrównywanie głowicy drukującej \(panel sterowania\)” na stronie 162](#)

- ☐ Przeprowadź test dysz w celu sprawdzenia, czy dysze głowicy drukującej są zatkane.

Jeżeli na wzorze testu dysz brakuje pewnych segmentów, może to oznaczać, że dysze są zatkane. Powtórz czyszczenie głowicy i drukowanie wzoru testu dysz naprzemiennie 3 razy. Sprawdź, czy dysze zostały odetkane. Pamiętaj, że w trakcie czyszczenia głowicy drukującej zużywana jest pewna ilość tuszu.

[„Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 159](#)

- ☐ Wyłącz drukarkę, poczekaj przynajmniej 12 godzin, a następnie sprawdź, czy dysze zostały odetkane.

Jeżeli problemem jest zatkanie, zostawienie drukarki na pewien czas bez drukowania może spowodować jego rozwiązanie.

Gdy drukarka jest wyłączona, można wykonać następujące czynności sprawdzające.

- ☐ Sprawdź, czy używane są oryginalne butelki z tuszem firmy Epson.

Należy używać oryginalnych butelek z tuszem firmy Epson. Użycie nieoryginalnych butelek z tuszem może spowodować pogorszenie jakości wydruków.

- ☐ Sprawdź, czy folia przezroczysta jest zabrudzona.

Jeżeli folia przezroczysta jest zabrudzona, ostrożnie zetrzyj z niej smugi.

[„Czyszczenie folii przezroczystej” na stronie 168](#)

- ☐ Upewnij się, że we wnętrzu drukarki nie ma żadnych kawałków papieru.

Podczas wyciągania papieru nie dotykaj folii przezroczystej dłońmi ani papierem.

- ☐ Sprawdź papier.

Sprawdź, czy papier jest zawinięty lub załadowany stroną do druku skierowaną do góry.

[„Środki ostrożności dotyczące postępowania z papierem” na stronie 34](#)

[„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)

[„Niedostępne rodzaje papieru” na stronie 314](#)

- ☐ Po wyłączeniu drukarki poczekaj przynajmniej 12 godzin. Jeżeli jakość druku nie ulegnie poprawie, wykonaj funkcję Czyszczenie zaawansowane.

[„Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane” na stronie 161](#)

Jeżeli powyższe rozwiązania nie pozwolą rozwiązać problemu, może być konieczne oddanie urządzenia do naprawy. Skontaktuj się z pomocą techniczną Epson.

Powiązane informacje

➔ [„Przed skontaktowaniem się z firmą Epson” na stronie 486](#)

➔ [„Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson” na stronie 486](#)

Dodawanie lub wymienianie komputera lub urządzeń

Nawiązywanie połączenia z drukarką połączoną z siecią.	281
Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego.	282
Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct).	289
Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego.	299

Nawiązywanie połączenia z drukarką połączoną z siecią

Jeżeli drukarka została już połączona z siecią, można połączyć komputer lub urządzenie inteligentne z drukarką przez sieć.

Korzystanie z drukarki sieciowej z drugiego komputera

Zaleca się użycie instalatora do połączenia drukarki z komputerem. Instalatora można uruchomić, używając jednej z następujących metod.

☐ Konfigurowanie za pomocą witryny

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację.

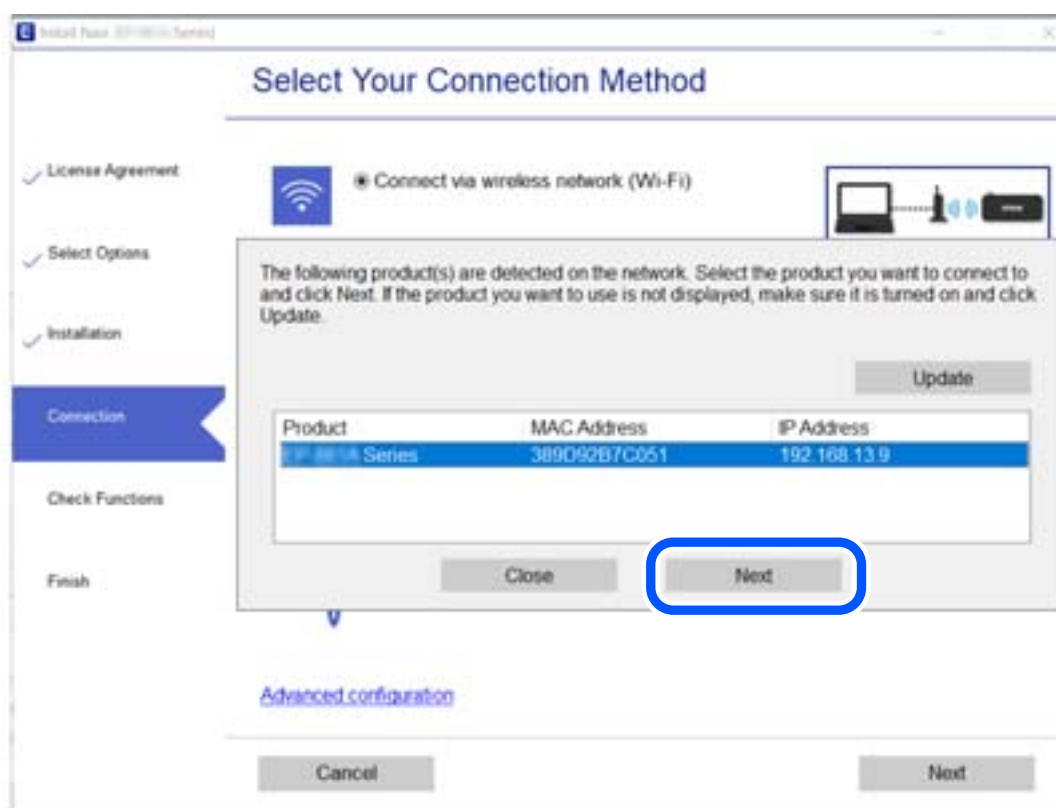
<http://epson.sn>

☐ Konfigurowanie za pomocą dysku oprogramowania (tylko modele dostarczone z dyskiem z oprogramowaniem i użytkownicy komputerów Windows z napędami dysków).

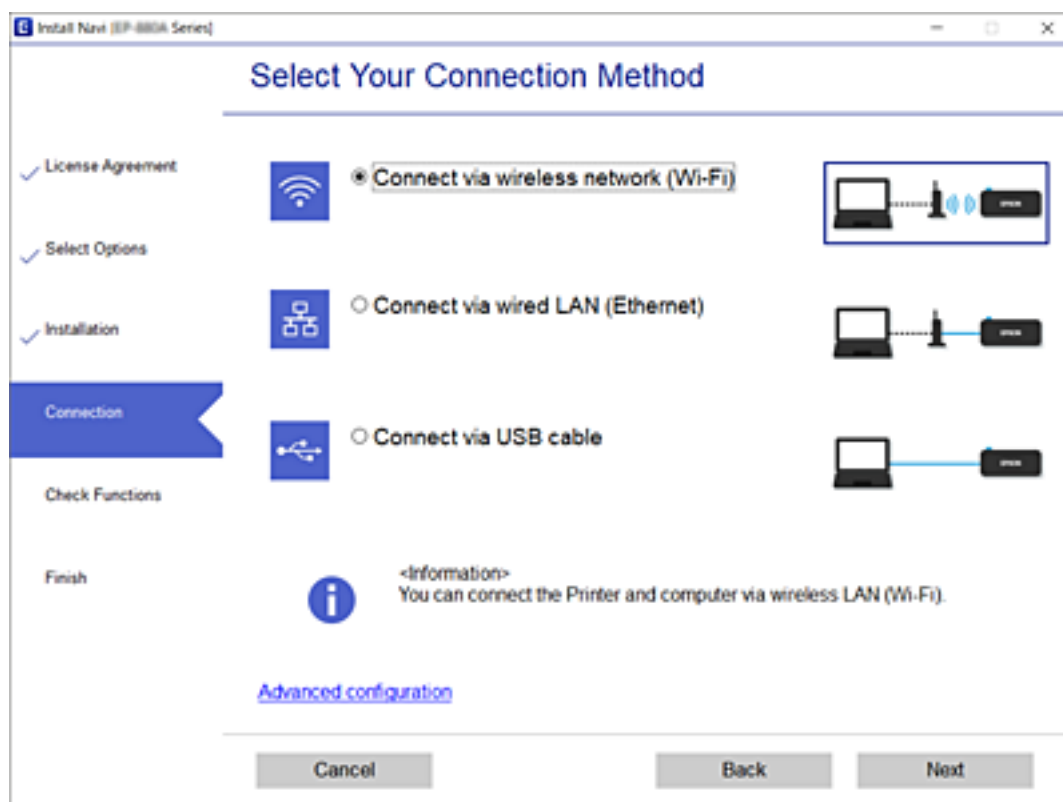
Włóż do komputera dysk z oprogramowaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wybór metod połączenia

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aż zostanie wyświetlony następujący ekran, wybierz nazwę drukarki, z którą połączenie ma być nawiązywane, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



Wybierz typ połączenia, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Korzystanie z drukarki sieciowej z urządzenia inteligentnego

Możliwe jest połączenie urządzenia inteligentnego z drukarką przy użyciu jednej z następujących metod.

Połączenie przez router bezprzewodowy

Podłącz urządzenie inteligentne do tej samej sieci Wi-Fi (SSID) co drukarka.

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

[„Konfigurowanie ustawień połączenia z urządzeniem inteligentnym” na stronie 284](#)

Połączenie przez Wi-Fi Direct

Podłącz urządzenie inteligentne do drukarki bezpośrednio z pominięciem routera bezprzewodowego.

Więcej informacji można znaleźć w następującym rozdziale.

[„Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką \(Wi-Fi Direct\)” na stronie 289](#)

Ponowna konfiguracja połączenia sieciowego

W tym rozdziale opisano konfigurowanie ustawień połączenia sieciowego i zmianę metody połączenia w przypadku zmiany routera bezprzewodowego lub komputera.

Podczas zmiany routera bezprzewodowego

Podczas zmiany routera bezprzewodowego skonfiguruj ustawienia połączenia między komputerem lub urządzeniem inteligentnym a drukarką.

Ustawienia te trzeba zmienić w przypadku zmiany usługodawcy internetowego i tym podobne.

Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem

Zaleca się użycie instalatora do połączenia drukarki z komputerem. Instalatora można uruchomić, używając jednej z następujących metod.

☐ Konfigurowanie za pomocą witryny

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację.

<http://epson.sn>

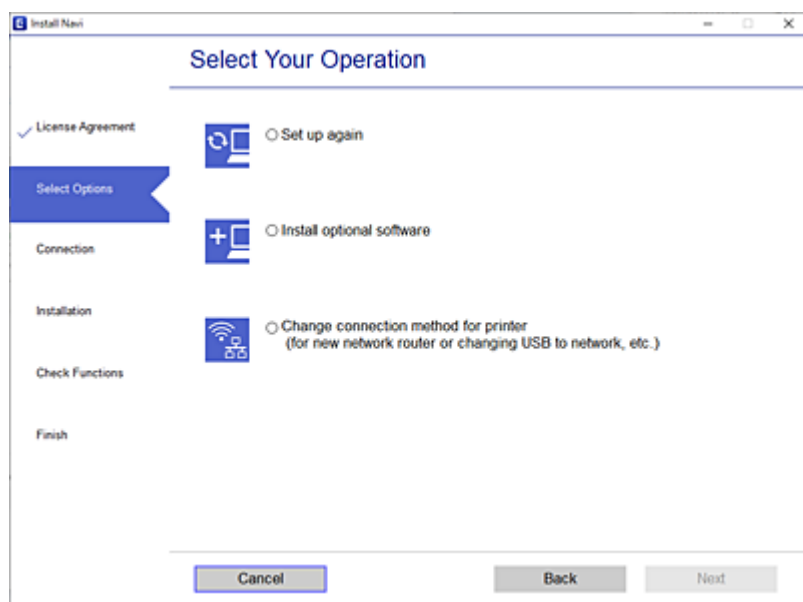
☐ Konfigurowanie za pomocą dysku oprogramowania (tylko modele dostarczone z dyskiem z oprogramowaniem i użytkownicy komputerów Windows z napędami dysków).

Włóż do komputera dysk z oprogramowaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wybór metod połączenia

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aż zostanie wyświetlony następujący ekran.

Zaznacz opcję **Zmień metodę połączenia dla drukark (dla nowego routera sieciowego lub po zmianie USB na sieć, itp.)** na ekranie Wybierz operację, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Jeśli nie można nawiązać połączenia, zapoznaj się z następującymi rozdziałami, aby rozwiązać problem.

☐ Windows: „Nie można połączyć się z siecią” na stronie 193

☐ Mac OS: „Nie można połączyć się z siecią” na stronie 201

Konfigurowanie ustawień połączenia z urządzeniem inteligentnym

Drukarki można używać na urządzeniach inteligentnych po połączeniu drukarki z tą samą siecią Wi-Fi (SSID), z którą połączone jest urządzenie inteligentne. Aby używać drukarki z urządzenia inteligentnego, w witrynie skonfiguruj następujące ustawienia. Uzyskaj dostęp do witryny z urządzenia inteligentnego, które ma być połączone z drukarką.

<http://epson.sn> > Konfiguracja

Podczas zmiany komputera

Podczas zmiany komputera skonfiguruj ustawienia połączenia między komputerem a drukarką.

Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem

Zaleca się użycie instalatora do połączenia drukarki z komputerem. Instalatora można uruchomić, używając jednej z następujących metod.

☐ Konfigurowanie za pomocą witryny

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację.

<https://epson.sn>

☐ Konfigurowanie za pomocą dysku oprogramowania (tylko modele dostarczone z dyskiem z oprogramowaniem i użytkownicy komputerów Windows z napędami dysków).

Włóż do komputera dysk z oprogramowaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zmiana metody połączenia z komputerem

W tym rozdziale opisano zmianę metody połączenia, gdy komputer i drukarka są już połączone.

Zmiana połączenia sieciowego z Ethernet na Wi-Fi

Zmianę połączenia Ethernet na połączenie Wi-Fi można wykonać na panelu sterowania drukarki. Procedura zmiany połączenia jest zasadniczo taka sama, jak w przypadku konfiguracji połączenia Wi-Fi.

Powiązane informacje

➔ „Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu panelu sterowania” na stronie 286

Zmiana połączenia sieciowego z Wi-Fi na Ethernet

Wykonaj poniższe czynności, aby zmienić połączenie Wi-Fi na połączenie Ethernet.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**

- Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Ustawienie sieci LAN**.
- Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zmiana połączenia USB na połączenie sieciowe

Za pomocą instalatora można zmienić na inną metodę połączenia.

- ☐ Konfigurowanie za pomocą witryny

Przejdź do poniższej witryny, a następnie wprowadź nazwę modelu danego urządzenia. Przejdź do obszaru **Konfiguracja**, a następnie rozpocznij konfigurację.

<http://epson.sn>

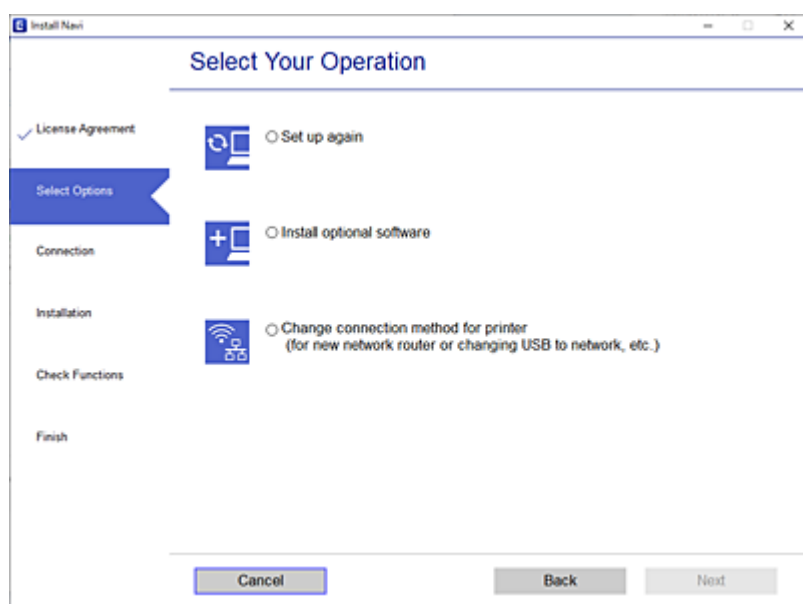
- ☐ Konfigurowanie za pomocą dysku oprogramowania (tylko modele dostarczone z dyskiem z oprogramowaniem i użytkownicy komputerów Windows z napędami dysków).

Włóż do komputera dysk z oprogramowaniem, a następnie postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

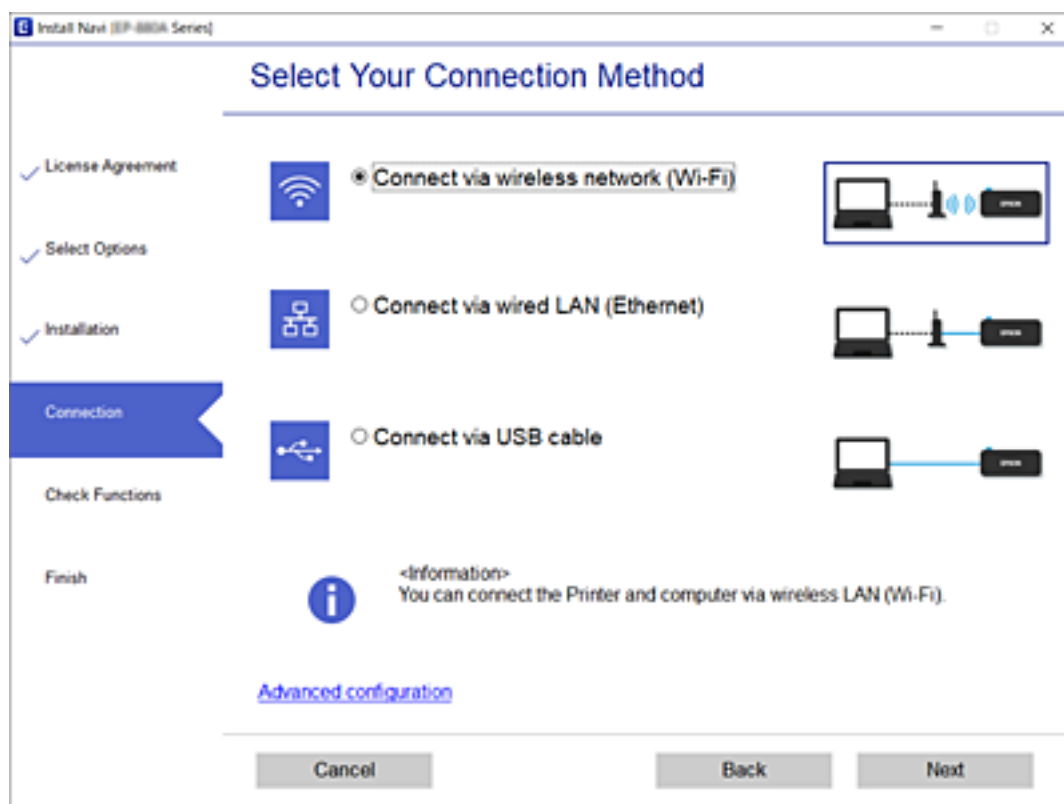
Zmiana metod połączenia

Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aż zostanie wyświetlony następujący ekran.

Zaznacz opcję **Zmień metodę połączenia dla drukark (dla nowego routera sieciowego lub po zmianie USB na sieć, itp.)** na ekranie Wybierz operację, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



Wybierz żądane połączenie sieciowe, **Podłącz przez sieć bezprzewodową (Wi-Fi)** lub **Połącz przez przewodową sieć LAN (Ethernet)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu panelu sterowania

Możliwe jest konfigurowanie ustawień sieciowych z poziomu panelu sterowania drukarki na kilka sposobów. Wybierz metodę połączenia dopasowaną do środowiska i warunków, w których urządzenie będzie używane.

Jeśli informacje o routerze bezprzewodowym, takie jak SSID i hasło, są znane, można wprowadzić je ręcznie.

Jeśli router bezprzewodowy obsługuje funkcję WPS, można skonfigurować ustawienia, naciskając odpowiedni przycisk.

Po połączeniu drukarki z siecią nawiąż połączenie z drukarką z poziomu urządzenia, które ma być używane (komputer, urządzenie inteligentne, tablet itd.).

Powiązane informacje

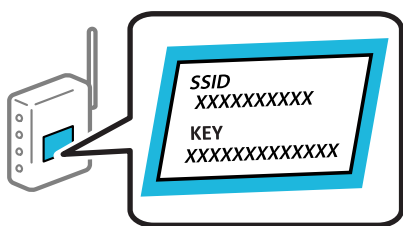
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 287
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)” na stronie 288
- ➔ „Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)” na stronie 288

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła

Sieć Wi-Fi można skonfigurować, wprowadzając informacje niezbędne do połączenia się z routerem bezprzewodowym na panelu sterowania drukarki. Aby móc skonfigurować sieć za pomocą tej metody, trzeba znać identyfikator SSID oraz hasło do sieci routera bezprzewodowego.

Uwaga:

W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi identyfikator SSID oraz hasło podane są na etykiecie routera bezprzewodowego. Aby uzyskać identyfikator SSID i hasło, należy skontaktować się z osobą, która skonfigurowała router bezprzewodowy, lub zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.



1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .

2. Wybierz pozycję **Router**.

3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.

Jeśli połączenie sieciowe zostało już skonfigurowane, wyświetlą się szczegóły połączenia. Dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**, lub **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.

4. Wybierz pozycję **Kreator konfiguracji Wi-Fi**.

5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, aby wybrać SSID, wprowadź hasło dla routera bezprzewodowego i rozpocznij konfigurację.

Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

- ☐ Jeśli identyfikator SSID jest nieznany, należy sprawdzić, czy nie został on umieszczony na etykiecie routera bezprzewodowego. W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi identyfikator SSID podany jest na etykiecie routera bezprzewodowego. Jeśli nie można znaleźć żadnych informacji, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.
- ☐ Wielkość liter w hasle ma znaczenie.
- ☐ Jeśli hasło jest nieznane, należy sprawdzić, czy nie zostało ono umieszczona na etykiecie routera bezprzewodowego. Hasło na etykiecie może być oznaczone napisem „Network Key”, „Wireless Password” itd. W przypadku korzystania z routera bezprzewodowego z ustawieniami domyślnymi hasło podane jest na etykiecie routera bezprzewodowego.

Powiązane informacje

➔ „Wprowadzanie znaków” na stronie 31

➔ „Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego” na stronie 299

Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)

Sieć Wi-Fi można automatycznie skonfigurować, naciskając przycisk na routerze bezprzewodowym. Jeśli spełnione są następujące warunki, można dokonać konfiguracji przy użyciu tej metody.

- ☐ Router bezprzewodowy jest zgodny z WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ☐ Obecne połączenie Wi-Fi zostało ustanowione przez naciśnięcie przycisku na routerze bezprzewodowym.

Uwaga:

Jeśli nie można znaleźć przycisku lub konfiguracja jest wykonywana za pomocą oprogramowania, należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Wybierz pozycję **Router**.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
Jeśli połączenie sieciowe zostało już skonfigurowane, wyświetlą się szczegóły połączenia. Dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**, lub **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.
4. Wybierz pozycję **Ust. Push Button (WPS)**.
5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.
Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

Jeśli nie uda się nawiązać połączenia, zrestartuj router bezprzewodowy, przesuń go bliżej drukarki i spróbuj ponownie. Jeśli nadal nie uda się nawiązać połączenia, wydrukuj raport połączenia sieciowego oraz sprawdź rozwiązanie.

Powiązane informacje

➔ [„Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego” na stronie 299](#)

Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)

Można automatycznie połączyć się z routerem bezprzewodowym, używając kodu PIN. Metody tej można używać do konfiguracji, jeśli router bezprzewodowy obsługuje funkcję WPS (Wi-Fi Protected Setup). Aby wprowadzić kod PIN na routerze bezprzewodowym, użyj komputera.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Wybierz pozycję **Router**.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
Jeśli połączenie sieciowe zostało już skonfigurowane, wyświetlą się szczegóły połączenia. Dotknij pozycji **Zmień na połączenie Wi-Fi**, lub **Zmień ustawienia**, aby zmienić ustawienia.
4. Wybierz pozycję **Inne > Ust. kodu PIN (WPS)**

5. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Jeśli chcesz sprawdzić stan połączenia sieci dla drukarki po ukończeniu konfiguracji, więcej informacji możesz uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

Uwaga:

Należy zapoznać się z dokumentacją dostarczoną wraz z routerem bezprzewodowym, aby uzyskać dalsze informacje na temat wprowadzania kodu PIN.

Powiązane informacje

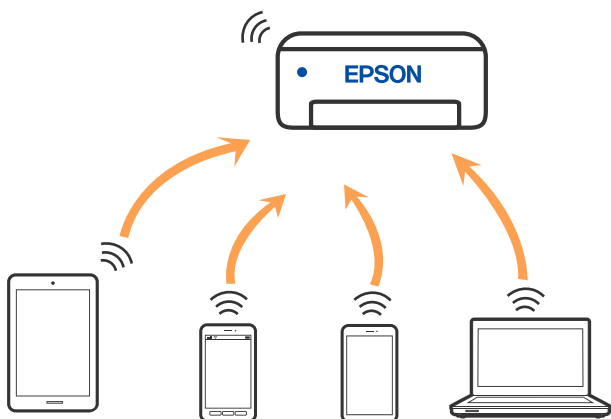
➔ „Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego” na stronie 299

Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct)

Funkcja Wi-Fi Direct (Zwykle AP) pozwala połączyć urządzenie inteligentne bezpośrednio z drukarką z pominięciem routera bezprzewodowego i drukowanie z urządzenia inteligentnego.

Informacje o funkcji Wi-Fi Direct

Z tej metody połączenia należy korzystać, gdy sieć domowa lub biurowa nie jest bezprzewodowa (Wi-Fi) albo gdy chcesz połączyć drukarkę bezpośrednio z komputerem lub urządzeniem inteligentnym. W tym trybie drukarka pełni rolę routera bezprzewodowego i można podłączyć do niej urządzenia bez konieczności użycia standardowego routera bezprzewodowego. Jednakże urządzenia bezpośrednio połączone z drukarką nie mogą komunikować się ze sobą przez drukarkę.



Drukarka może być połączona przez Wi-Fi lub Ethernet i jednocześnie w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP). Jednakże jeśli rozpoczniesz nawiązywanie połączenia sieciowego w trybie Wi-Fi Direct (Zwykle AP), gdy drukarka jest połączona przez Wi-Fi, połączenie przez Wi-Fi zostanie tymczasowo zakończone.

Nawiązywanie połączenia z urządzeniami iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct

Ta metoda umożliwia połączenie drukarki bezpośrednio z urządzeniem iPhone, iPad lub iPod touch z pominięciem routera bezprzewodowego. Funkcja ma następujące wymagania. Jeśli otoczenie nie spełnia tych

wymagań, można nawiązać połączenie, wybierając pozycję **Inne urządz. z systemem oper.**. Więcej informacji o nawiązywaniu połączeń można uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

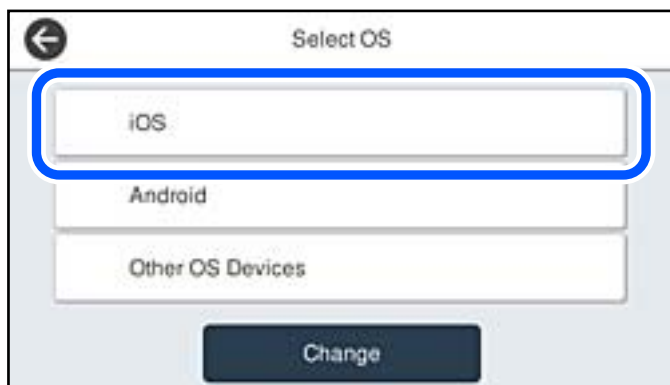
- ☐ System iOS w wersji 11 lub nowszej
- ☐ Użycie standardowej aplikacji aparatu do skanowania kodu QR
- ☐ Aplikacja Epson iPrint w wersji 7.0 lub nowszej

Do drukowania z urządzeń inteligentnych używana jest aplikacja do drukowania firmy Epson, taka jak Epson iPrint. Zawsze zainstaluj aplikację do drukowania firmy Epson na urządzeniu inteligentnym.

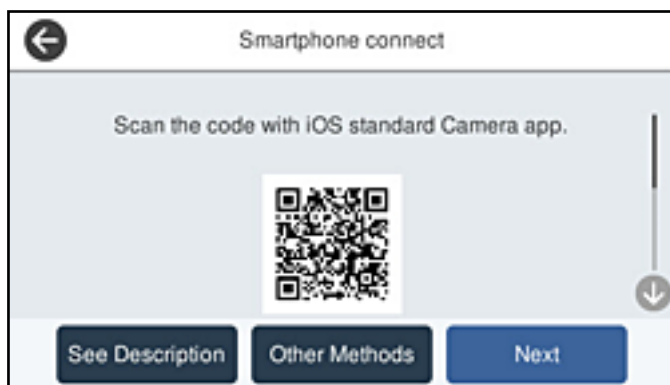
Uwaga:

Ustawienia te trzeba konfigurować na drukarce i podłączanym urządzeniu inteligentnym tylko raz. Nie trzeba ich konfigurować ponownie, chyba że funkcja Wi-Fi Direct zostanie wyłączona lub zostaną przywrócone wartości domyślne ustawień sieciowych.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Dotknij pozycji **Wi-Fi Direct**.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
4. Dotknij pozycji **iOS**.



Kod QR zostanie wyświetlony na panelu sterowania drukarki.

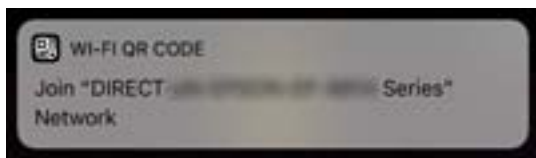


5. Na urządzeniu iPhone, iPad lub iPod touch uruchom standardową aplikację Aparat, a następnie zeskanuj kod QR wyświetlany na panelu sterowania drukarki w trybie ZDJĘCIA.

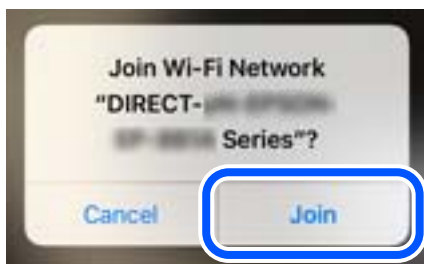


Użyj aplikacji Aparat w systemie iOS w wersji 11 lub nowszej. Aplikacja Aparat w systemie iOS w wersji 10 lub starszej nie obsługuje nawiązywania połączenia z drukarką. Ponadto nie można nawiązywać połączenia za pomocą aplikacji do skanowania kodów QR. Jeżeli nie można nawiązać połączenia, na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Inne metody**. Więcej informacji o nawiązywaniu połączeń można uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

6. Dotknij powiadomienia wyświetlanego na ekranie urządzenia iPhone, iPad lub iPod touch.



7. Dotknij pozycji **Dołącz**.



8. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Dalej**.
9. Na urządzeniu iPhone, iPad lub iPod touch uruchom aplikację do drukowania Epson.
Przykłady aplikacji do drukowania Epson



Epson Smart
Panel

10. Na ekranie aplikacji do drukowania Epson dotknij pozycji **Printer is not selected**.
11. Wybierz drukarkę, z którą ma być nawiązane połączenie.



Aby wybrać drukarkę, zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki.



12. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Zakończ**.

W przypadku urządzeń inteligentnych, które były już połączone z drukarką, na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia inteligentnego wybierz nazwę sieci (SSID), aby połączyć je ponownie.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja do łatwego drukowania z urządzenia inteligentnego (Epson iPrint)” na stronie 319
- ➔ „Nawiązywanie połączenia z urządzeniami innymi niż z systemem iOS i Android przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct” na stronie 295

Nawiązywanie połączenia z urządzeniami z systemem Android przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct

Ta metoda umożliwia połączenie drukarki bezpośrednio z urządzeniem z systemem Android bez routera bezprzewodowego. Funkcja ma następujące wymagania.

- ☐ System Android w wersji 4.4 lub nowszej

- ☐ Aplikacja Epson iPrint w wersji 7.0 lub nowszej

Aplikacja Epson iPrint służy do drukowania z urządzeń inteligentnych. Należy wcześniej zainstalować aplikację Epson iPrint na urządzeniu inteligentnym.

Uwaga:

Ustawienia te trzeba konfigurować na drukarce i podłączanym urządzeniu inteligentnym tylko raz. Nie trzeba ich konfigurować ponownie, chyba że funkcja Wi-Fi Direct zostanie wyłączona lub zostaną przywrócone wartości domyślne ustawień sieciowych.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Dotknij pozycji **Wi-Fi Direct**.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
4. Dotknij pozycji **Android**.



5. Na urządzeniu inteligentnym uruchom aplikację Epson iPrint.



6. Na ekranie Epson iPrint dotknij pozycji **Printer is not selected..**

7. Wybierz drukarkę, z którą ma być nawiązane połączenie.



Aby wybrać drukarkę, zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki.



Uwaga:

W zależności od urządzenia z systemem Android drukarki mogą nie zostać wyświetlone. Jeśli drukarki nie są wyświetlane, nawiąż połączenie, wybierając pozycję **Inne urządz. z systemem oper..** Więcej informacji o nawiązywaniu połączeń można uzyskać, klikając łącze informacji powiązanych.

8. Po wyświetleniu ekranu potwierdzenia połączenia z urządzeniem wybierz pozycję **Zatwierdź**.
9. Po wyświetleniu ekranu potwierdzenia rejestracji wybierz, czy chcesz zarejestrować zatwierdzone urządzenie na drukarce.
10. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Zakończ**.

W przypadku urządzeń inteligentnych, które były już połączone z drukarką, na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia inteligentnego wybierz nazwę sieci (SSID), aby połączyć je ponownie.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja do łatwego drukowania z urządzenia inteligentnego (Epson iPrint)” na stronie 319
- ➔ „Nawiązywanie połączenia z urządzeniami innymi niż z systemem iOS i Android przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct” na stronie 295

Nawiązywanie połączenia z urządzeniami innymi niż z systemem iOS i Android przy użyciu funkcji Wi-Fi Direct

Ta metoda umożliwia połączenie drukarki bezpośrednio z urządzeniami inteligentnymi bez routera bezprzewodowego.

Uwaga:

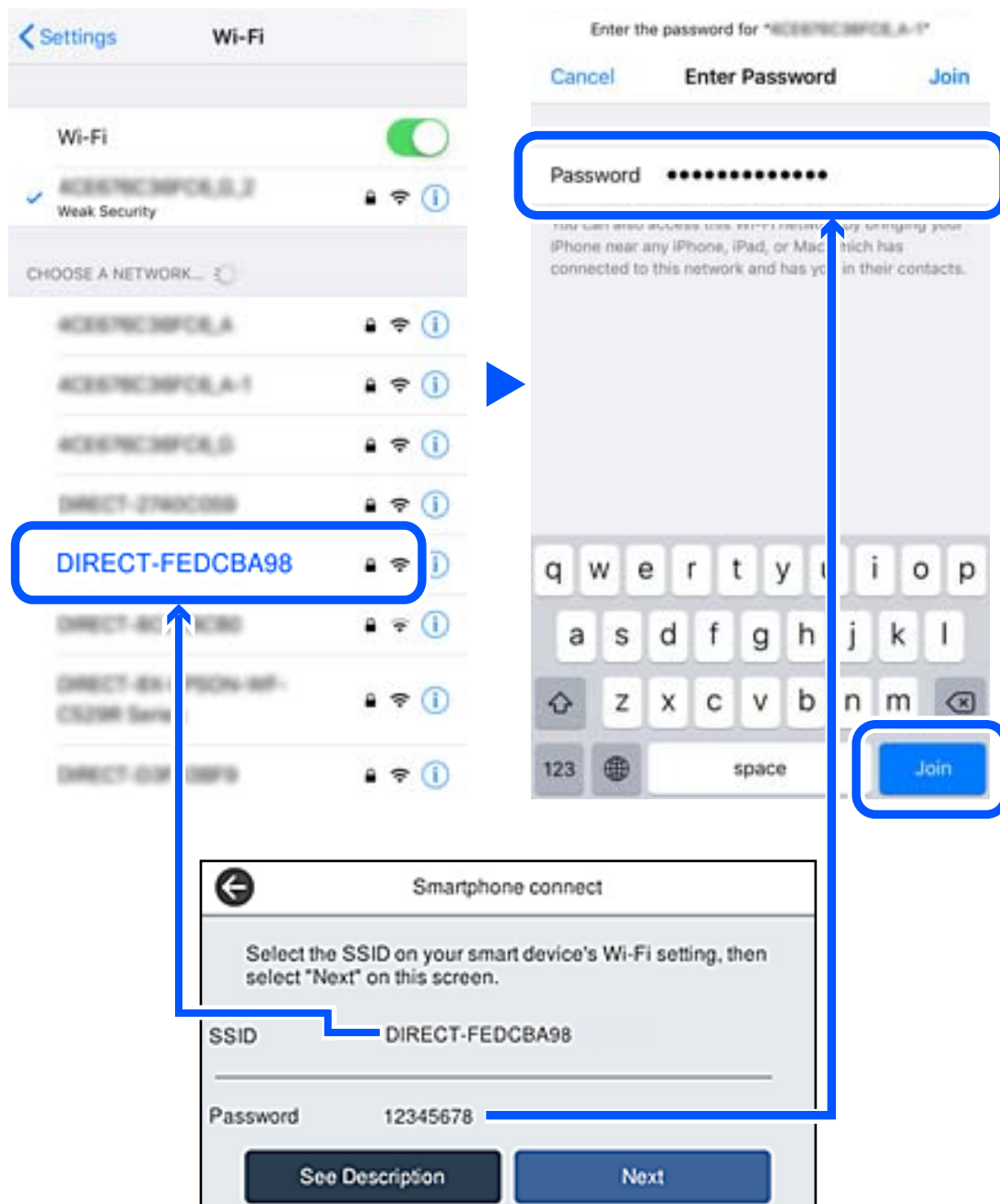
Ustawienia te trzeba konfigurować na drukarce i podłączanym urządzeniu inteligentnym tylko raz. Nie trzeba ich konfigurować ponownie, chyba że funkcja Wi-Fi Direct zostanie wyłączona lub zostaną przywrócone wartości domyślne ustawień sieciowych.

1. Na ekranie głównym dotknij pozycji .
2. Dotknij pozycji **Wi-Fi Direct**.
3. Dotknij pozycji **Rozpocznij konfigurację**.
4. Dotknij pozycji **Inne urządz. z systemem oper..**



Zostaną wyświetlone pola Nazwa sieci (SSID) i Hasło dotyczące połączenia Wi-Fi Direct drukarki.

- Na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia inteligentnego wybierz identyfikator SSID wyświetlony na panelu sterowania drukarki, a następnie wprowadź hasło.



- Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Dalej**.

7. Na ekranie aplikacji drukowania dla urządzenia inteligentnego, wybierz drukarkę do połączenia.
Aby wybrać drukarkę, zapoznaj się z informacjami wyświetlanymi na panelu sterowania drukarki.



8. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Zakończ**.

W przypadku urządzeń inteligentnych, które były już połączone z drukarką, na ekranie sieci Wi-Fi urządzenia inteligentnego wybierz nazwę sieci (SSID), aby połączyć je ponownie.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja do łatwego drukowania z urządzenia inteligentnego (Epson iPrint)” na stronie 319

Rozłączanie połączenia Wi-Fi Direct (Zwykle AP)

Dostępne są dwa sposoby wyłączania połączenia Wi-Fi Direct (Zwykle AP): można wyłączyć wszystkie połączenia z panelu sterowania drukarki lub wyłączyć każde połączenie z komputera lub urządzenia inteligentnego. Jeśli chcesz wyłączyć wszystkie połączenia, sprawdź szczegóły w łączy z powiązanymi informacjami.



Ważne:

Jeśli połączenie Wi-Fi Direct (Zwykle AP) zostanie wyłączone, wszystkie komputery i inteligentne urządzenia połączone z drukarką przez połączenie Wi-Fi Direct (Zwykle AP) zostaną odłączone.

Uwaga:

Aby rozłączyć konkretne urządzenie, odłącz je przez to urządzenie, a nie drukarkę. Jedną z podanych dalej metod można odłączyć urządzenie od Wi-Fi Direct (Zwykle AP).

- ☐ Usun skojarzenie połączenia Wi-Fi z nazwą sieci (SSID) drukarki.
- ☐ Połącz z siecią o innej nazwie (SSID).

Powiązane informacje

➔ „Zmiana ustawień Wi-Fi Direct (zwykle AP), takich jak identyfikator SSID” na stronie 298

Zmiana ustawień Wi-Fi Direct (zwykle AP), takich jak identyfikator SSID

Po włączeniu połączenia Wi-Fi Direct (Zwykle AP) można zmienić jego ustawienia, wybierając pozycję



> **Wi-Fi Direct** > **Rozpocznij konfigurację** > **Zmień**, co spowoduje wyświetlenie następujących ustawień.

Zmień nazwę sieci

Nazwę sieci (SSID) funkcji Wi-Fi Direct (zwykle AP) służącą do nawiązywania połączeń z drukarką można zmienić na dowolnie wybraną nazwę. W celu definiowania nazwy sieci (SSID) można używać znaków ASCII wyświetlanych na klawiaturze programowej na panelu sterowania. Można użyć do 22 znaków.

Po zmianie nazwy sieci (SSID) wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Aby ponownie nawiązać połączenie z urządzeniem, należy użyć nowej nazwy sieci (SSID).

Zmień hasło

Możliwa jest zmiana hasła funkcji Wi-Fi Direct (zwykle AP) służącego do nawiązywania połączeń z drukarką. Do definiowania hasła można używać znaków ASCII wyświetlanych na klawiaturze programowej na panelu sterowania. Można użyć od 8 do 22 znaków.

Po zmianie hasła wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Aby ponownie nawiązać połączenie z urządzeniem, należy użyć nowego hasła.

Zmień zakres częstotliwości

Można zmienić zakres częstotliwości funkcji Wi-Fi Direct używanej do nawiązywania połączenia z drukarką. Można wybrać zakres 2,4 GHz lub 5 GHz.

Po zmianie zakresu częstotliwości wszystkie połączone urządzenia zostaną rozłączone. Ponownie połącz urządzenie.

Należy pamiętać, że po zmianie na zakres częstotliwości 5 GHz nie można ponownie połączyć urządzeń, które nie obsługują tego zakresu.

W niektórych regionach ustawienie to może nie być widoczne.

Wyłącz Wi-Fi Direct

Możliwe jest wyłączenie funkcji Wi-Fi Direct (zwykle AP) drukarki. Po jej wyłączeniu wszystkie urządzenia połączone z drukarką w trybie Wi-Fi Direct (zwykle AP) zostaną rozłączone.

Przywr. ust. domyśl.

Można przywrócić wartości domyślne wszystkich ustawień funkcji Wi-Fi Direct (zwykle AP).

Zostaną usunięte informacje o połączeniu Wi-Fi Direct (zwykle AP) z urządzeniem inteligentnym zapisane w pamięci drukarki.

Uwaga:

Następujące ustawienia można też zmienić w aplikacji Web Config, wybierając pozycję **Sieć** > **Wi-Fi Direct**.

☐ Włączanie lub wyłączanie funkcji Wi-Fi Direct (zwykle AP)

☐ Zmiana nazwy sieci (SSID)

☐ Zmiana hasła

☐ Zmiana zakresu częstotliwości

W niektórych regionach ustawienie to może nie być widoczne.

☐ Przywracanie ustawień funkcji Wi-Fi Direct (Zwykle AP)

Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego

Stan połączenia sieciowego można sprawdzić w następujący sposób.

Powiązane informacje

➔ „Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego za pomocą panelu sterowania” na stronie 299

➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300

Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego za pomocą panelu sterowania

Można sprawdzić stan połączenia sieciowego przy użyciu ikony sieci lub informacji o sieci wyświetlanych na panelu sterowania drukarki.

Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego za pomocą ikony sieci

Stan połączenia sieciowego i siłę sygnału radiowego można sprawdzić korzystając z ikony sieci na ekranie głównym drukarki.



Powiązane informacje

➔ „Przewodnik po ikonie sieci” na stronie 28

Wyświetlanie szczegółowych informacji o sieci na panelu sterowania

Jeśli drukarka jest połączona z siecią, można przejrzeć inne informacje powiązane z siecią, wybierając menu sieci, która ma być sprawdzona.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci.**
3. W celu sprawdzenia informacji wybierz menu, które chcesz sprawdzić.
 - ☐ Stan sieci LAN/Wi-Fi
Wyświetlenie informacji o sieci (nazwa urządzenia, połączenie, siła sygnału itd.) na potrzeby połączeń Ethernet lub Wi-Fi.
 - ☐ Stan usługi Wi-Fi Direct
Wyświetlenie informacji o włączeniu lub wyłączeniu funkcji Wi-Fi Direct, informacji, takich jak SSID, hasło itp. na potrzeby połączeń Wi-Fi Direct.
 - ☐ Stan serwera e-mail
Wyświetlenie informacji o sieci serwera e-mail.
 - ☐ Druk.arkusz stanu
Drukowanie arkusza stanu sieci. Informacje dotyczące sieci Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. są drukowane na co najmniej dwóch stronach.

Drukowanie raportu połączenia sieciowego

Można wydrukować raport połączenia sieciowego, aby sprawdzić stan połączenia między drukarką a routerem bezprzewodowym.

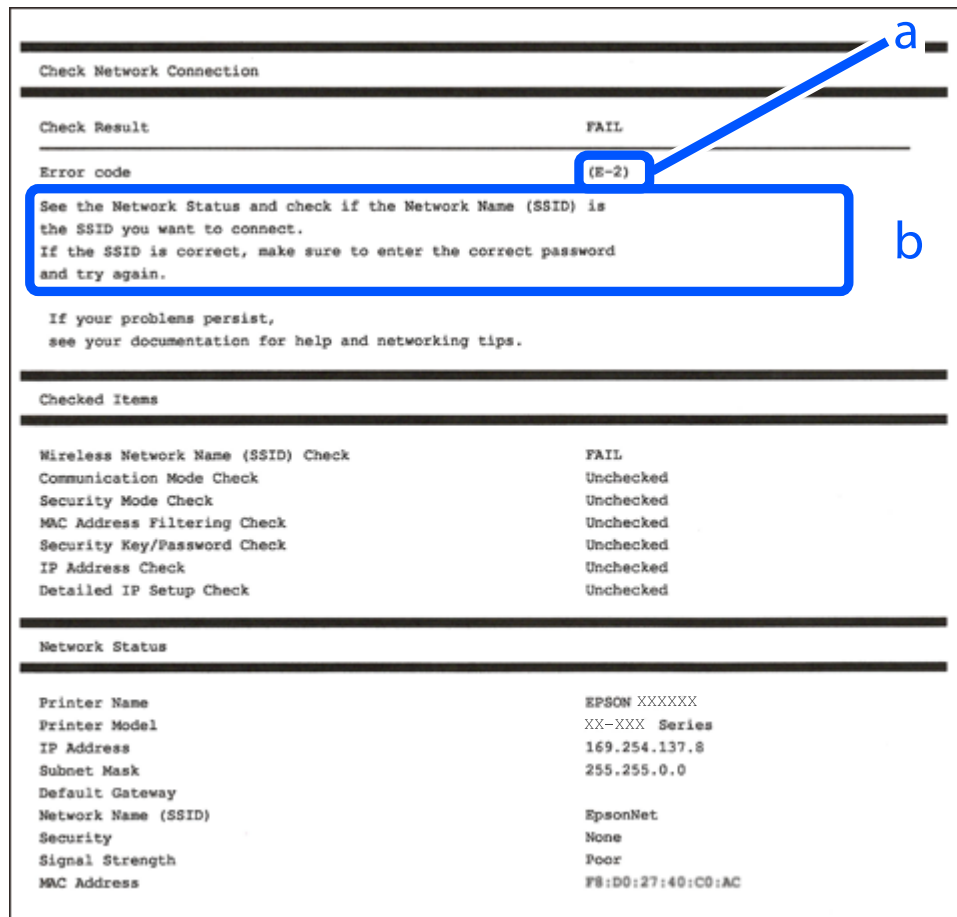
1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Sprawdzanie połączenia.**
Rozpocznie się kontrola połączenia.
3. Wybierz pozycję **Wydrukuj raport sprawdzania.**
4. Wydrukuj raport połączenia sieciowego.
Jeśli wystąpił błąd, sprawdź raport połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do wydrukowanych na arkuszu rozwiązań.

Powiązane informacje

➡ [„Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego” na stronie 301](#)

Komunikaty i rozwiązania w raporcie połączenia sieciowego

Sprawdź komunikaty i kody błędów w raporcie połączenia sieciowego, a następnie zastosuj się do zaproponowanych rozwiązań.



Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Kod błędu
- b. Komunikaty dotyczące środowiska sieciowego

Powiązane informacje

- ➔ „E-1” na stronie 302
- ➔ „E-2, E-3, E-7” na stronie 302
- ➔ „E-5” na stronie 303
- ➔ „E-6” na stronie 303
- ➔ „E-8” na stronie 303
- ➔ „E-9” na stronie 304
- ➔ „E-10” na stronie 304
- ➔ „E-11” na stronie 304
- ➔ „E-12” na stronie 305
- ➔ „E-13” na stronie 305
- ➔ „Komunikat dotyczący środowiska sieciowego” na stronie 306

E-1

Rozwiązania:

- ☐ Upewnij się, że kabel Ethernet jest pewnie podłączony do drukarki, koncentratora lub innego urządzenia sieciowego.
- ☐ Upewnij się, że koncentrator lub inne urządzenia sieciowe są włączone.
- ☐ Jeśli chcesz podłączyć drukarkę za pośrednictwem Wi-Fi, ponownie wprowadź dla niej stosowne ustawienia, ponieważ połączenie bezprzewodowe jest wyłączone.

E-2, E-3, E-7

Rozwiązania:

- ☐ Upewnij się, że router bezprzewodowy jest włączony.
- ☐ Sprawdź, czy komputer lub urządzenie są prawidłowo połączone z routerem bezprzewodowym.
- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Zaczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go.
- ☐ Umieść drukarkę bliżej routera bezprzewodowego i usuń wszelkie przeszkody pomiędzy nimi.
- ☐ Jeśli SSID został wprowadzony ręcznie, sprawdź, czy jest prawidłowy. Sprawdź SSID w części **Stan sieci** raportu połączenia sieciowego.
- ☐ Jeśli router bezprzewodowy ma wiele SSID, wybierz wyświetlany SSID. Gdy identyfikatory SSID wykorzystują niezgodną częstotliwość, drukarka nie wyświetli ich.
- ☐ Jeśli do nawiązania połączenia sieciowego używany jest przycisk naciskowy, upewnij się, że router bezprzewodowy obsługuje WPS. Nie można używać ustawień przycisku naciskowego, jeśli router bezprzewodowy nie obsługuje WPS.
- ☐ Upewnij się, że SSID wykorzystuje tylko znaki ASCII (znaki i symbole alfanumeryczne). Ta drukarka nie może wyświetlać SSID, który zawiera znaki inne niż ASCII.
- ☐ Przed połączeniem z routerem bezprzewodowym, należy się upewnić, że jest znane SSID i hasło. Jeśli router bezprzewodowy jest używany z ustawieniami domyślnymi, SSID i hasło znajdują się na etykiecie routera bezprzewodowego. Jeżeli SSID i hasło nie są znane, należy się skontaktować z osobą, która skonfigurowała router bezprzewodowy lub sprawdzić dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym.
- ☐ Podczas łączenia z SSID wygenerowanym z zastosowaniem powiązania urządzenia typu smart (tethering), należy sprawdzić SSID i hasło w dokumentacji dostarczonej z urządzeniem typu smart.
- ☐ Jeśli połączenie Wi-Fi zostało nagle rozłączone, należy sprawdzić podane poniżej warunki. Jeśli jeden z podanych warunków ma zastosowanie, należy zresetować ustawienia sieci, pobierając i uruchamiając oprogramowanie z następującej strony internetowej.
<http://epson.sn> > **Konfiguracja**
 - ☐ Inne urządzenie typu smart zostało dodane do sieci z użyciem konfiguracji przyciskiem naciskowym.
 - ☐ Sieć Wi-Fi została skonfigurowana z użyciem dowolnej metody innej niż konfiguracja przyciskiem.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 284
- ➔ „Wprowadzanie ustawień Wi-Fi z poziomu panelu sterowania” na stronie 286

E-5

Rozwiązania:

Upewnij się, że typ zabezpieczeń routera bezprzewodowego jest ustawiony na jeden z poniższych typów. Jeśli nie, zmień typ zabezpieczeń routera bezprzewodowego, a następnie zresetuj ustawienia sieciowe drukarki.

- ☐ WEP-64 bit (40-bitowy)
- ☐ WEP-128 bit (104-bitowy)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2/WPA3-Enterprise

* Szyfrowanie WPA PSK jest znane również jako WPA Personal. Szyfrowanie WPA2 PSK jest znane również jako WPA2 Personal.

E-6

Rozwiązania:

- ☐ Sprawdź, czy jest wyłączone filtrowanie adresów MAC. Jeśli jest włączone, zarejestruj adres MAC drukarki, aby nie był filtrowany. W celu uzyskania szczegółów sprawdź dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym. Adres MAC drukarki można sprawdzić w części **Stan sieci** raportu połączenia sieciowego.
- ☐ Jeśli router bezprzewodowy wykorzystuje udostępniane uwierzytelnianie z zabezpieczeniem WEP, należy się upewnić, że klucz uwierzytelniania i indeks są prawidłowe.
- ☐ Jeśli liczba możliwych do połączenia urządzeń w routerze bezprzewodowym jest mniejsza od liczby urządzeń sieciowych do połączenia, wykonaj ustawienia routera bezprzewodowego w celu zwiększenia liczby urządzeń, które można połączyć. W celu uzyskania informacji o wykonywaniu ustawień, sprawdź dokumentację dostarczoną z routerem bezprzewodowym.

Powiązane informacje

➔ [„Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 284](#)

E-8

Rozwiązania:

- ☐ Włącz serwer DHCP na routerze bezprzewodowym, gdy opcja drukarki Obtain IP Address jest ustawiona na Auto.
- ☐ Jeśli opcja drukarki Obtain IP Address jest ustawiona na Manual, ten komunikat oznacza, że wprowadzony ręcznie adres IP jest spoza zakresu (na przykład: 0.0.0.0). Wprowadź prawidłowy adres IP na panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia sieciowe” na stronie 330

E-9

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- ☐ Czy urządzenia są włączone.
- ☐ Dostęp do Internetu oraz do innych komputerów lub urządzeń sieciowych w tej samej sieci można uzyskać z urządzeń, które mają zostać połączone z drukarką.

Jeśli po potwierdzeniu powyższych elementów, nadal nie można połączyć się z drukarką i urządzeniami sieciowymi, wyłącz router bezprzewodowy. Zaczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go. Następnie zresetuj ustawienia sieci, pobierając i uruchamiając oprogramowanie z następującej strony internetowej.

<http://epson.sn> > Konfiguracja

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 284

E-10

Rozwiązania:

Zastosuj się do poniższych rozwiązań.

- ☐ Inne urządzenia w sieci są włączone.
- ☐ Adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci oraz brama domyślna) są prawidłowe, jeśli opcję Obtain IP Address ustawiono na Manual.

Jeśli są one nieprawidłowe, zresetuj adres sieciowy. Adres IP, maskę podsieci i bramę domyślną można sprawdzić w części **Stan sieci** na raporcie połączenia sieciowego.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia sieciowe” na stronie 330

E-11

Rozwiązania:

Sprawdź następujące elementy.

- ☐ Czy po ustawieniu TCP/IP drukarki na Ręcznie, domyślny adres bramy jest prawidłowy.
- ☐ Czy jest włączone urządzenie ustawione jako domyślna brama.

Ustaw prawidłowy domyślny adres bramy. Adres domyślnej bramy można sprawdzić w części **Stan sieci** raportu połączenia sieciowego.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia sieciowe” na stronie 330

E-12**Rozwiązania:**

Sprawdź następujące elementy.

- ☐ Czy są włączone inne urządzenia w sieci.
- ☐ Czy po ręcznym wprowadzeniu adresy sieciowe (adres IP, maska podsieci i domyślna brama) są prawidłowe.
- ☐ Czy adresy sieciowe dla innych urządzeń (maska podsieci i domyślna brama) są takie same.
- ☐ Czy nie ma konfliktu adresu IP z innymi urządzeniami.

Jeśli po potwierdzeniu powyższych elementów, nadal nie można połączyć się z drukarką i urządzeniami sieciowymi, wypróbuj następujące rozwiązanie.

- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Zaczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go.
- ☐ Ponownie wykonaj ustawienia sieci z użyciem programu instalacyjnego. Można go uruchomić z następującej strony internetowej.

<http://epson.sn> > **Konfiguracja**

- ☐ W routerze bezprzewodowym, który wykorzystuje typ zabezpieczenia WEP, można zarejestrować kilka haseł. Jeśli zarejestrowanych zostało kilka haseł, sprawdź, czy w drukarce zostało ustawione pierwsze zarejestrowane hasło.

Powiązane informacje

➔ „Ustawienia sieciowe” na stronie 330

➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 284

E-13**Rozwiązania:**

Sprawdź następujące elementy.

- ☐ Czy są włączone inne urządzenia sieciowe, takie jak router bezprzewodowy, koncentrator i router.
- ☐ Czy nie została wykonana ręcznie konfiguracja TCP/IP dla urządzeń sieciowych. (Jeśli konfiguracja TCP/IP drukarki została ustawiona automatycznie, a konfiguracja TCP/IP dla innych urządzeń jest wykonywana ręcznie, sieć drukarki może się różnić od sieci innych urządzeń.)

Jeśli po sprawdzeniu powyższych elementów połączenie nadal nie działa, wypróbuj następujące rozwiązania.

- ☐ Wyłącz router bezprzewodowy. Zaczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go.
- ☐ Zdefiniuj ustawienia sieciowe w komputerze znajdującym się w tej samej sieci co drukarka, używając oprogramowania instalatora. Można go uruchomić z następującej strony internetowej.

<http://epson.sn> > **Konfiguracja**

- ☐ W routerze bezprzewodowym, który wykorzystuje typ zabezpieczenia WEP, można zarejestrować kilka haseł. Jeśli zarejestrowanych zostało kilka haseł, sprawdź, czy w drukarce zostało ustawione pierwsze zarejestrowane hasło.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia sieciowe” na stronie 330
- ➔ „Konfigurowanie ustawień połączenia z komputerem” na stronie 284

Komunikat dotyczący środowiska sieciowego

Komunikat	Rozwiązanie
Otoczenie Wi-Fi wymaga poprawy. Wyłącz i włącz router bezprzewodowy. Jeśli połączenie nie poprawi się, sprawdź dokumentację routera bezprzewodowego.	Po przeniesieniu drukarki bliżej routera bezprzewodowego i wyeliminowaniu przeszkód między nimi wyłącz ruter bezprzewodowy. Odczekaj około 10 sekund, a następnie włącz go ponownie. Jeśli nadal nie można nawiązać połączenia, zapoznaj się z dokumentacją dostarczoną wraz z ruterem bezprzewodowym.
*Nie można podłączyć więcej urządzeń. Aby dodać inne, odłącz jedno z podłączonych urządzeń.	Komputer i urządzenia inteligentne, które można podłączyć równocześnie, są w pełni podłączane przez Wi-Fi Direct (Zwykłe AP). Aby połączyć inny komputer lub inne urządzenie inteligentne, odłącz najpierw jedno podłączone urządzenie lub podłącz je do innej sieci. Możesz potwierdzić liczbę urządzeń bezprzewodowych, które można połączyć jednocześnie, oraz liczbę połączonych urządzeń poprzez sprawdzenie arkusza stanu sieci lub panelu sterowania drukarki.
W tym środowisku występuje takie samo SSID jak dla Wi-Fi Direct. Zmień SSID dla Wi-Fi Direct jeżeli nie można podłączyć inteligentnego urządzenia do drukarki.	Na panelu sterowania drukarki przejdź do ekranu Wi-Fi Direct Setup i wybierz menu, aby zmienić ustawienie. Możesz zmienić nazwę sieci następującej po DIRECT-XX-. Wpisz maksimum 22 znaków.

Drukowanie arkusza stanu sieci

Można sprawdzić szczegółowe informacje o sieci, drukując je.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Stan sieci.**
3. Wybierz pozycję **Druk.arkusz stanu.**
4. Zapoznaj się z komunikatem, a następnie wydrukuj arkusz stanu sieci.

Sprawdzanie stanu sieci komputera (tylko Windows)

Używając wiersza poleceń, sprawdź stan połączenia komputera i ścieżkę sieciową do drukarki. Pozwoli to rozwiązać problemy.

☐ Polecenie ipconfig

Umożliwia wyświetlanie stanu połączenia interfejsu sieciowego aktualnie używanego przez komputer.

Porównując wyświetlone informacje z rzeczywistymi parametrami, można określić, czy połączenie działa prawidłowo. Jeśli w jednej sieci jest wiele serwerów DHCP, można wyświetlić rzeczywisty adres przydzielony komputerowi, używany serwer DNS itd.

☐ Format: ipconfig /all

☐ Przykłady:

```

c:\>ipconfig /all
Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUWV}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

☐ Polecenie pathping

Umożliwia sprawdzenie listy routerów, przez które pakiety docierają do hosta docelowego, i trasy routingu.

☐ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

☐ Przykłady: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20
Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0      Lost/Sent = Pct   Lost/Sent = Pct   Address
  0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  38ms    0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Informacje o produkcie

Informacje o papierze.	309
Informacje o materiałach eksploatacyjnych.	314
Informacje dotyczące oprogramowania.	315
Lista menu ustawień.	325
Dane techniczne produktu.	350
Informacje prawne.	361

Informacje o papierze

Dostępne papiery i pojemności

Oryginalny papier Epson

W celu zapewnienia wydruków wysokiej jakości firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego papieru Epson.

Uwaga:

- ❑ Dostępność papieru różni się w zależności od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat papierów dostępnych w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- ❑ Poniżej przedstawiono informacje o dostępnych rodzajach papieru przeznaczonych do druku bez obramowania i druku dwustronnego.
 - „Papier do druku bez obramowania” na stronie 312
 - „Papier do druku dwustronnego” na stronie 313

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2	Taca na papier
Epson Business Paper	A4	250		50
Epson Bright White Paper	A3	250		50
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250		50

Papier przeznaczony do drukowania dokumentów i zdjęć

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2	Taca na papier
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4	100	-	20
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	-	-	20
	A3, A4, 20 × 25 cm (8 × 10 cali)*	50	-	20

* Opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku drukowania z komputera.

Papier przeznaczony do drukowania zdjęć

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2	Taca na papier
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 cali), 10 × 15 cm (4 × 6 cali), 20 × 25 cm (8 × 10 cali)*	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13 × 18 cm (5 × 7 cali), 10 × 15 cm (4 × 6 cali), 20 × 25 cm (8 × 10 cali)*, format szeroki 16:9 (4 × 7,11 cala)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 cali), 10×15 cm (4×6 cali)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 cali), 10×15 cm (4×6 cali)	50	-	20

* Opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku drukowania z komputera.

Powiązane informacje

➔ [„Ostrzeżenia związane z papierem fotograficznym” na stronie 35](#)

Papier dostępny w sprzedaży

Uwaga:

Poniżej przedstawiono informacje o dostępnych rodzajach papieru przeznaczonych do druku bez obramowania i druku dwustronnego.

[„Papier do druku bez obramowania” na stronie 312](#)

[„Papier do druku dwustronnego” na stronie 313](#)

Zwykłe rodzaje papieru

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2	Taca na papier
Zwykły papier, papier samokopiujący Papier z nadrukiem*1 Papier firmowy Papier kolorowy Papier makulaturowy Zwykły papier wysokiej jakości	A3+	–	–	50
	A3, B4, Legal, Letter, 8,5 × 13 cali, A4, Executive*2, B5, 16K (195 × 270 mm), 8K (270 × 390 mm), Indian-Legal	250		50
	A5, A6, B6	250	–	50
	Definiowany przez użytkownika*2 (mm) 89 do 297×127 do 431,8	250	–	–
	Definiowany przez użytkownika*2 (mm) 89 do 297×431,9 do 1200	1	–	–
	Definiowany przez użytkownika*2 (mm) 182 do 297×257 do 431,8	–	250	–
	Definiowany przez użytkownika*2 (mm) 182 do 297×431,9 do 1200	–	1	–
	Definiowany przez użytkownika*2 (mm) 64 do 329×127 do 483	–	–	50
	Definiowany przez użytkownika*2 (mm) 64 do 329×483,1 do 6000	–	–	1

*1 Papier, na którym wstępnie nadrukowano formularze, takie jak odcinki wypłaty czy papiery wartościowe.

*2 Opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku drukowania z komputera.

Papiery grube

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (arkusze)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2	Taca na papier
Papier gruby	A3+	–	–	20
	A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 cali, A4, Executive*, B5, A5, A6, B6, 16K (195 × 270 mm), 8K (270 × 390 mm), Indian-Legal	50	–	20
	Definiowany przez użytkownika* (mm) 89 do 297×127 do 431,8	50	–	–
	Definiowany przez użytkownika* (mm) 89 do 297×431,9 do 1200	1	–	–
	Definiowany przez użytkownika* (mm) 64 do 329×127 do 483	–	–	20
	Definiowany przez użytkownika* (mm) 64 do 329×483,1 do 6000	–	–	1

* Opcja jest dostępna wyłącznie w przypadku drukowania z komputera.

Koperta

Nazwa nośnika	Rozmiar	Pojemność (koperty)		
		Kaseta na papier 1	Kaseta na papier 2	Taca na papier
Koperta	Koperta #10, koperta DL, koperta C6, koperta C4	10	–	10

Papier do druku bez obramowania

Oryginalny papier Epson

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper*
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight*
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper*
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper*
- ☐ Epson Photo Paper Glossy*

* W druku bez obramowania nie można używać papieru o rozmiarze A3+ lub większym.

Powiązane informacje

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)

Papier dostępny w sprzedaży

- ☐ Zwykły papier, papier samokopiujący, papier z nadrukiem, papier firmowy, papier kolorowy, papier makulaturowy, zwykły papier wysokiej jakości (A3, Legal, Letter, A4)
- ☐ Papier gruby (A3, Legal, Letter, A4)

Powiązane informacje

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)

Papier do druku dwustronnego

Oryginalny papier Epson

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Powiązane informacje

➔ [„Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309](#)

Papier dostępny w sprzedaży

- ☐ Zwykły papier, papier samokopiujący, papier z nadrukiem, papier firmowy, papier kolorowy, papier makulaturowy, zwykły papier wysokiej jakości*
- ☐ Papier gruby*

* W automatycznym druku dwustronnym nie można używać papieru o rozmiarze A3 lub większym.

Aby drukować automatycznie z dwóch stron na papierze o rozmiarze definiowanym przez użytkownika, można wybrać rozmiar papieru 182 do 297 mm×257 do 431,8 mm.

Powiązane informacje

➔ „Dostępne papiery i pojemności” na stronie 309

Niedostępne rodzaje papieru

Nie stosuj następujących rodzajów papieru. Użycie takiego papieru może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.

- ☐ Papier pofalowany
- ☐ Papier podarty lub przecięty
- ☐ Papier złożony
- ☐ Papier wilgotny
- ☐ Papier za gruby lub za cienki
- ☐ Papier z nalepkami

Nie używaj następujących rodzajów kopert. Użycie takich kopert może spowodować zacięcie papieru i rozmazanie tuszu na wydruku.

- ☐ Koperty zawinięte lub pofalowane
 - ☐ Koperty z powierzchnią kleju na klapkach lub koperty z okienkami
 - ☐ Koperty zbyt grube
- Mogą się zawijać podczas drukowania.

Informacje o materiałach eksploatacyjnych

Kody butelek z tuszem

Firma Epson zaleca stosowanie oryginalnych butelek z tuszem Epson.

Poniżej podano kody oryginalnych butelek z tuszem firmy Epson.



Ważne:

- ☐ Gwarancja Epson nie obejmuje uszkodzeń spowodowanych przez tusz inny, niż określony przez producenta, włącznie z oryginalnym tuszem Epson, nieprzeznaczonym dla tej drukarki lub tusz wszelkich innych producentów.
- ☐ Użycie produktów firmy innej niż Epson może być przyczyną uszkodzenia, które nie jest objęte gwarancją firmy Epson, i w pewnych warunkach może spowodować nieprawidłowe działanie drukarki.

Uwaga:

- ☐ Kody na butelkach z tuszem mogą różnić się zależnie od lokalizacji. Aby uzyskać najnowsze informacje na temat poprawnych kodów w miejscu zamieszkania, należy skontaktować się z pomocą techniczną firmy Epson.
- ☐ Choć butelki z tuszem mogą zawierać materiały ponownie przetworzone, nie ma to wpływu na funkcjonowanie czy wydajność drukarki.
- ☐ Ze względu na udoskonalenia dane techniczne i wygląd butelki z tuszem mogą się zmieniać bez wcześniejszego powiadomienia.

Europa

Produkt	BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
ET-16655, ET-16650	113	113	113	113
ET-16650U	123	123	123	123
L15160	112	112	112	112

Uwaga:

Informacje o wydajności butelek z tuszem firmy Epson można uzyskać pod poniższym adresem.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Kraje azjatyckie z wyjątkiem Chin

BK: Black (Czarny)	C: Cyan (Błękitny)	M: Magenta (Amarantowy)	Y: Yellow (Żółty)
008	008	008	008

Kod modułu konserwacyjnego

Firma Epson zaleca korzystanie z oryginalnego modułu konserwacyjnego firmy Epson.

Kod modułu konserwacyjnego: C9345



Ważne:

Pojemnik konserwacyjny po zainstalowaniu w drukarce nie może już być użyty z innymi drukarkami.

Informacje dotyczące oprogramowania

W tym rozdziale przedstawione zostały usługi sieciowe i oprogramowanie, dostępne dla tej drukarki na stronie internetowej Epson.

Oprogramowanie do drukowania

Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Windows)

Sterownik drukarki służy do sterowania drukarką zgodnie z poleceniami z aplikacji. Określanie ustawień w sterowniku drukarki zapewnia uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Za pomocą narzędzia sterownika drukarki można także sprawdzać stan drukarki i utrzymywać ją w jak najlepszym stanie.

Uwaga:

Istnieje możliwość zmiany języka sterownika drukarki. Żądany język można wybrać za pomocą ustawienia **Język** na karcie **Konserwacja**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Aby określić ustawienia, które będą miały zastosowanie tylko do używanej aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu danej aplikacji.

Wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia wydruku** z menu **Plik**. Wybierz drukarkę, a następnie kliknij opcję **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uwaga:

Sposób obsługi różni się w zależności od aplikacji. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z panelu sterowania

Aby skonfigurować ustawienia mające zastosowanie do wszystkich aplikacji, należy uzyskać dostęp do sterownika drukarki z poziomu panelu sterowania.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Wybierz pozycje **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy albo naciśnij i przytrzymaj, po czym wybierz **Preferencje drukowania**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Drukarki i inny sprzęt > Drukarki i fakсы**. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Preferencje drukowania**.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z ikony drukarki znajdującej się na pasku zadań

Ikona drukarki znajdująca się na pasku zadań pulpitu jest ikoną skrótu, która pozwala na szybki dostęp do sterownika drukarki.

Po kliknięciu ikony drukarki i wybraniu opcji **Ustawienia drukarki** można uzyskać dostęp do tego samego okna ustawień drukarki, które jest wyświetlane z poziomu panelu sterowania. Dwukrotne kliknięcie tej ikony umożliwia sprawdzenie stanu drukarki.

Uwaga:

*Jeśli ikona drukarki nie jest wyświetlana na pasku zadań, należy otworzyć okno dialogowe sterownika drukarki, kliknąć opcję **Preferencje monitorowania** na karcie **Konserwacja**, a następnie wybrać opcję **Zarejestruj ikonę skrótu na pasku zadań**.*

Uruchamianie narzędzia

Wyświetl okno dialogowe sterownika drukarki. Kliknij kartę **Konserwacja**.

Powiązane informacje

➡ „Opcje menu sterownika drukarki” na stronie 48

Aplikacja do drukowania z komputera (sterownik drukarki dla systemu Mac OS)

Sterownik drukarki służy do sterowania drukarką zgodnie z poleceniami z aplikacji. Określanie ustawień w sterowniku drukarki zapewnia uzyskanie najlepszych wyników drukowania. Za pomocą narzędzia sterownika drukarki można także sprawdzać stan drukarki i utrzymywać ją w jak najlepszym stanie.

Uzyskiwanie dostępu do sterownika drukarki z aplikacji

Kliknij **Ustawienie strony** lub **Drukuj** w menu **Plik** aplikacji. Jeśli to konieczne, kliknij polecenie **Pokaż szczegóły** (albo ▼), aby powiększyć okno drukowania.

Uwaga:

*W zależności od używanej aplikacji polecenie **Ustawienie strony** może nie być wyświetlane w menu **Plik**, a działania w celu wyświetlenia ekranu drukowania mogą się różnić. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.*

Uruchamianie narzędzia

Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie**, **Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę. Kliknij pozycje **Opcje i materiały** > **Narzędzia** > **Otwórz narzędzie drukarki**.

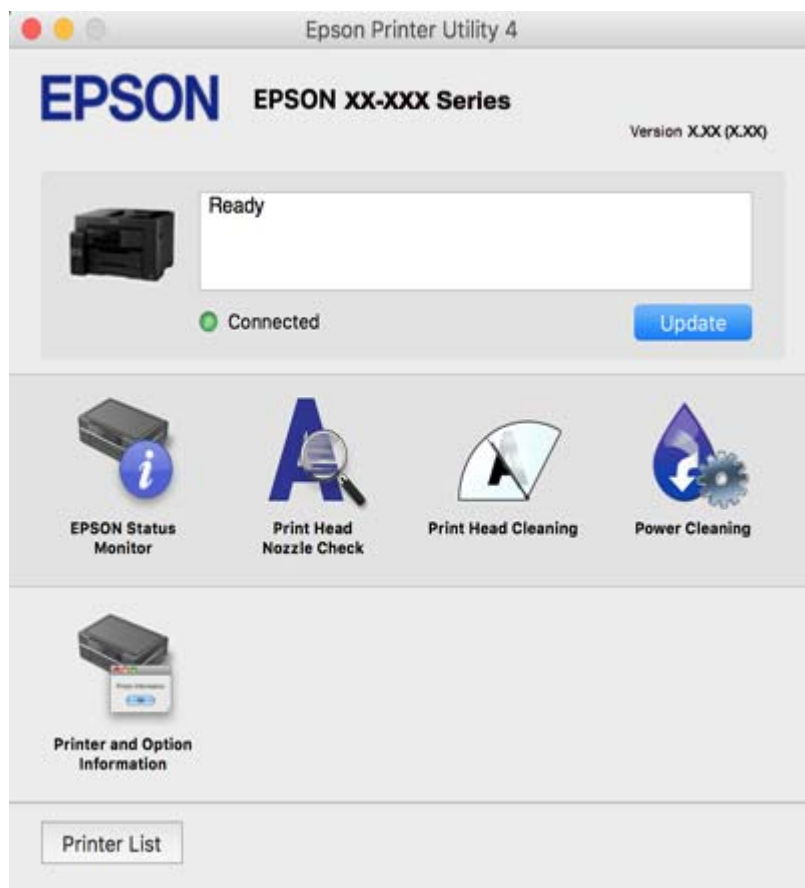
Powiązane informacje

➔ [„Opcje menu sterownika drukarki” na stronie 74](#)

Przewodnik po sterowniku drukarki dla systemu Mac OS

Epson Printer Utility

Ta karta umożliwia wykonywanie czynności konserwacyjnych, takich jak sprawdzanie dysz i czyszczenie głowicy drukującej, a uruchomienie programu **EPSON Status Monitor** pozwala sprawdzić stan drukarki i informacje o błędach.



Aplikacja do szybkiego i łatwego drukowania z komputera (Epson Photo+)

Epson Photo+ jest aplikacją, która umożliwia łatwe drukowanie zdjęć w różnych układach. Można także poprawić obrazy i dopasować pozycję, wyświetlając podgląd dokumentu. Obrazy można też rozjaśniać przez dodanie w dowolnym miejscu tekstu i stempli. Wydajność tuszu jest maksymalnie zwiększona, kiedy obrazy są drukowane na oryginalnym papierze fotograficznym Epson. Zyskują one piękne wykończenie i doskonałe kolory.

Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

- ☐ Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.
- ☐ Użycie tej aplikacji wymaga zainstalowania sterownika drukarki.

Uruchamianie w systemie Windows

- ☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycję **Epson Software > Epson Photo+**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start i wybierz pozycję **Wszystkie programy** lub **Programy** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Idź** > **Aplikacje** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 173

Aplikacja do łatwego drukowania z urządzenia inteligentnego (Epson iPrint)

Epson iPrint jest aplikacją, która umożliwia drukowanie zdjęć, dokumentów i stron internetowych za pomocą urządzenia inteligentnego, np. smartfona czy tabletu. Możliwe jest drukowanie lokalne, drukowanie z urządzenia inteligentnego podłączonego do tej samej sieci bezprzewodowej co drukarka bądź drukowanie z lokalizacji zdalnej za pośrednictwem Internetu. Aby umożliwić drukowanie zdalne, należy zarejestrować drukarkę w usłudze Epson Connect.



Instalacja Epson iPrint

Aplikację Epson iPrint można zainstalować w urządzeniu typu smart, wykorzystując następujący adres URL lub kod QR.

<http://ipr.to/c>



Aplikacja do łatwego drukowania z aplikacji systemu Android (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler jest aplikacją umożliwiającą bezprzewodowe drukowanie dokumentów, wiadomości e-mail, zdjęć i stron internetowych bezpośrednio z telefonu lub tabletu z systemem Android (Android w wersji 4.4 lub nowszej). Po wykonaniu kilku operacji urządzenie z systemem Android wykryje drukarkę Epson podłączoną do tej samej sieci bezprzewodowej.

W sklepie Google Play wyszukaj aplikację Epson Print Enabler i zainstaluj ją.

Oprogramowanie do skanowania

Aplikacja do skanowania z komputera (Epson ScanSmart)

Ta aplikacja umożliwia łatwe skanowanie dokumentów, a także proste zapisywanie zeskanowanych obrazów. Szczegółowe informacje na temat funkcji aplikacji Epson ScanSmart można znaleźć w jej pomocy.

Uruchamianie w systemie Windows

☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

☐ Windows 7

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz pozycje **Wszystkie programy > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycje **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Oprogramowanie do faksowania

Aplikacja konfiguracji obsługi i wysyłania faksów (FAX Utility)

FAX Utility to aplikacja, która pozwala na konfigurowanie różnych ustawień wysyłania faksów z poziomu komputera. Można tworzyć i edytować listy kontaktów, które mają być używane przy wysyłaniu faksu, konfigurować zapis odebranych faksów w formacie PDF na komputerze itd. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

☐ *Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.*

☐ *Przed zainstalowaniem narzędzia FAX Utility upewnij się, że zainstalowany jest sterownik drukarki.*

☐ *Upewnij się, że aplikacja FAX Utility jest zainstalowana. Aby sprawdzić, czy aplikacja jest zainstalowana, wykonaj czynności z poniższych rozdziałów „Uruchamianie w systemie Windows” lub „Uruchamianie w systemie Mac OS”.*

Uruchamianie w systemie Windows

☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start i wybierz **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Z menu Apple wybierz pozycję **Preferencje systemowe > Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę (FAKS). Kliknij pozycję **Opcje i materiały > Narzędzia > Otwórz narzędzie drukarki**.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 150
- ➔ „Odbieranie faksów na komputerze” na stronie 154

Aplikacja wysyłania faksów (sterownik PC-FAX)

Sterownik PC-FAX to aplikacja, która pozwala na wysłanie dokumentu utworzonego w innej aplikacji jako faksu, bezpośrednio z komputera. Sterownik PC-FAX jest instalowany podczas instalacji narzędzia FAX Utility. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uwaga:

- ☐ Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.
- ☐ Sprawdź, czy sterownik PC-FAX został zainstalowany. Więcej informacji można znaleźć w rozdziale „Uzyskiwanie dostępu z Windows” lub „Uzyskiwanie dostępu z Mac OS”.
- ☐ Czynności mogą się różnić w zależności od aplikacji, która została użyta do utworzenia dokumentu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy aplikacji.

Uruchamianie w systemie Windows

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj** lub **Ustawienia drukowania**. Wybierz drukarkę (FAKS), a następnie kliknij **Preferencje** lub **Właściwości**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

W menu **Plik** aplikacji wybierz polecenie **Drukuj**. Wybierz drukarkę (FAKS) jako ustawienie w opcji **Drukarka**, a następnie wybierz z menu wyskakującego opcję **Ustawienia faksu** lub **Ustawienia adresata**.

Powiązane informacje

- ➔ „Wysyłanie faksu z komputera” na stronie 150

Oprogramowanie do tworzenia pakietów

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager jest oprogramowaniem do tworzenia pakietu do łatwej instalacji drukarki, tj. wykonania czynności instalacji sterownika drukarki, instalacji aplikacji EPSON Status Monitor i utworzenia portu drukarki. To oprogramowanie umożliwia administratorowi tworzenie unikatowych pakietów oprogramowania i rozpowszechnianie ich w grupach.

Więcej informacji można znaleźć w lokalnej witrynie firmy Epson.

<http://www.epson.com>

Oprogramowanie do wprowadzania ustawień lub zarządzania urządzeniami

Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)

Web Config jest aplikacją działającą w przeglądarce internetowej, takiej jak Microsoft Edge i Safari, na komputerze lub urządzeniu inteligentnym. Umożliwia ona sprawdzenie stanu drukarki lub zmianę usługi sieciowej oraz ustawień drukarki. Aby skorzystać z aplikacji Web Config, należy podłączyć drukarkę i komputer lub urządzenie do tej samej sieci.

Obsługiwane są następujące przeglądarki. Użyj najnowszej wersji.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Uwaga:

Podczas obsługi Web Config, może się pojawić polecenie wprowadzenia hasła administratora. Dalsze szczegóły można sprawdzić w powiązanych informacjach poniżej.

Powiązane informacje

➔ [„Domyślna wartość hasła administratora” na stronie 17](#)

Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce

1. Sprawdź adres IP drukarki.

Na ekranie głównym drukarki wybierz ikonę sieci, a następnie wybierz aktywną metodę połączenia, aby sprawdzić adres IP drukarki.

Uwaga:

Adres IP można też sprawdzić, drukując raport połączenia sieciowego.

2. Uruchom na komputerze lub urządzeniu typu smart przeglądarkę internetową, a następnie wprowadź adres IP drukarki.

Format:

IPv4: `http://adres IP drukarki/`

IPv6: `http://[adres IP drukarki]/`

Przykłady:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Uwaga:

Używając urządzenia typu smart, można także uruchomić Web Config z ekranu konserwacji Epson iPrint.

Ponieważ drukarka wykorzystuje certyfikat z podpisem własnym do uzyskiwania dostępu do protokołu HTTPS, podczas uruchamiania aplikacji Web Config w przeglądarce wyświetlane jest ostrzeżenie. Nie oznacza to problemu i można je zignorować.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja do łatwego drukowania z urządzenia inteligentnego \(Epson iPrint\)” na stronie 319](#)

➔ [„Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300](#)

Uruchomienie Web Config w Windows

Po podłączeniu komputera do drukarki z użyciem WSD, wykonaj podane poniżej czynności w celu uruchomienia aplikacji Web Config.

1. Na komputerze otwórz listę drukarek.
 - ☐ Windows 10
Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **System Windows > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Wybierz **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Wyświetl urządzenia i drukarki w Sprzęt i dźwięk (lub Sprzęt)**.
 - ☐ Windows 7
Kliknij przycisk Start i wybierz pozycje **Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk > Wyświetl urządzenia i drukarki**.
 - ☐ Windows Vista
Kliknij przycisk Start i wybierz kolejno pozycje **Panel sterowania > Drukarki** w menu **Sprzęt i dźwięk**.
2. Kliknij drukarkę prawym przyciskiem myszy, a następnie wybierz opcję **Właściwości**.
3. Wybierz kartę **Usługa internetowa** i kliknij URL.
Ponieważ drukarka wykorzystuje certyfikat z podpisem własnym do uzyskiwania dostępu do protokołu HTTPS, podczas uruchamiania aplikacji Web Config w przeglądarce wyświetlane jest ostrzeżenie. Nie oznacza to problemu i można je zignorować.

Uruchomienie Web Config w Mac OS

1. Wybierz **Preferencje systemowe** z menu Apple > **Drukarki i skanery** (lub **Drukowanie i skanowanie, Drukarka i faks**), a następnie wybierz drukarkę.
2. Kliknij kolejno pozycje **Opcje i materiały > Pokaż witrynę drukarki**.
Ponieważ drukarka wykorzystuje certyfikat z podpisem własnym do uzyskiwania dostępu do protokołu HTTPS, podczas uruchamiania aplikacji Web Config w przeglądarce wyświetlane jest ostrzeżenie. Nie oznacza to problemu i można je zignorować.

Aplikacja do konfigurowania urządzenia w sieci (EpsonNet Config)

EpsonNet Config to aplikacja, która umożliwia ustawienie protokołów i adresów sieciowych. Więcej informacji można znaleźć w podręczniku użytkownika lub pomocy aplikacji EpsonNet Config.

Uruchamianie w systemie Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EpsonNet > EpsonNet Config**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003

Kliknij przycisk Start i wybierz **Wszystkie programy** lub **Programy** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Idź** > **Aplikacje** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 173

Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin)

Epson Device Admin to wielofunkcyjne oprogramowanie aplikacji zarządzające urządzeniem w sieci.

Dostępne są następujące funkcje.

- ☐ Monitorowanie drukarek lub skanerów w liczbie do 2000 lub zarządzanie nimi w segmencie
- ☐ Sporządzanie szczegółowych raportów np. o materiałach eksploatacyjnych lub stanie produktu
- ☐ Aktualizacja oprogramowania układowego produktu
- ☐ Wprowadzanie urządzenia do sieci
- ☐ Stosowanie jednolitych ustawień w wielu urządzeniach.

Można pobrać Epson Device Admin ze strony pomocy technicznej Epson. Aby uzyskać więcej informacji, sprawdź dokumenty lub pomoc Epson Device Admin.

Oprogramowanie do aktualizowania

Aplikacja do aktualizowania oprogramowania i oprogramowania układowego (Epson Software Updater)

Epson Software Updater to aplikacja instalująca nowe oprogramowanie oraz aktualizująca oprogramowanie układowe przez Internet. Jeśli chcesz regularnie sprawdzać informacje o aktualizacjach, możesz ustawić przedział sprawdzania aktualizacji w ustawieniach automatycznej aktualizacji Epson Software Updater.

Uwaga:

Systemy operacyjne Windows Server nie są obsługiwane.

Uruchamianie w systemie Windows

- ☐ Windows 10

Kliknij przycisk Start i wybierz polecenia **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Wpisz nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybierz wyświetloną ikonę.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknij przycisk Start, a następnie wybierz polecenia **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Uwaga:

Aplikację Epson Software Updater można także uruchomić, klikając ikonę drukarki na pasku zadań pulpitu, a następnie wybierając opcję **Aktualizacja oprogramowania**.

Uruchamianie w systemie Mac OS

Wybierz pozycję **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Software Updater**.

Powiązane informacje

➔ „Osobne instalowanie aplikacji” na stronie 173

Lista menu ustawień

Na ekranie głównym drukarki wybierz **Ustaw.**, aby skonfigurować różne ustawienia.

Ustawienia ogólne

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne

Ustaw. podstawowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe

Nie można zmieniać ustawień, które zostały zablokowane przez administratora.

Jasność LCD:

Regulacja jasności ekranu LCD.

Dźwięki:

Dostosowywanie głośności.

☐ Wycisz

Wybór **Wł.** wyłącza wszystkie dźwięki.

☐ Tryb normalny

Wybór głośności np. **Nac. przyc..**

☐ Tryb cichy

Wybór głośności np. **Nac. przyc. w Tryb cichy**.

Timer uśpienia:

Dostosowanie okresu przełączenia urządzenia w tryb uśpienia (tryb oszczędzania energii), gdy na drukarce nie wykonano żadnych operacji. Po upływie określonego czasu ekran LCD zgaśnie.

Wybudź z uśpienia:

Wybudź przez dotknięcie ekranu LCD:

Wybierz **Wł.** w celu przywrócenia z trybu uśpienia (tryb oszczędzania energii), poprzez stuknięcie panelu dotykowego. Przy ustawieniu wyłączenia, aby wybudzić drukarkę należy nacisnąć przycisk w panelu sterowania. Wyłączenie tej funkcji zapobiega wszelkim przypadkowym operacjom, spowodowanym dotknięciem ekranu przez obce obiekty. Można także ustawić okres czasu w którym ta funkcja jest włączona.

Timer wył.:

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Ustaw. wyłączania**, zależnie od miejsca zakupu.

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączanie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Określenie czasu, po którym włączony zostanie tryb oszczędzania energii. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

Ustaw. wyłączania:

Zakupiony produkt może być wyposażony w tę funkcję albo w funkcję **Timer wył.**, zależnie od miejsca zakupu.

☐ Wyłącz przy beczynności

Wybierz to ustawienie, aby włączyć automatyczne wyłączanie drukarki, jeżeli nie będzie używana przez pewien czas. Wzrost tej wartości wpłynie na wydajność energetyczną urządzenia. Przed dokonaniem zmian w ustawieniu należy wziąć pod uwagę kwestie środowiskowe.

☐ Wyłącz po odłączeniu

Wybierz to ustawienie, aby wyłączyć drukarkę po określonym czasie odłączenia wszystkich portów, włącznie z portem LINE. Ta funkcja jest dostępna w niektórych regionach.

Sprawdź określony okres czasu na następującej stronie internetowej.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Ust. Data/godzina:

☐ Data/godzina

Wprowadzenie bieżącej daty i godziny.

☐ Czas letni

Wybór czasu letniego, jeśli jest on stosowany na terytorium użytkownika.

☐ Różnica czasu

Podanie różnicy między czasem użytkownika a czasem UTC (uniwersalnym czasem koordynowanym).

Kraj/region:

Wybór kraju lub regionu, w którym drukarka jest używana. Po zmianie kraju lub regionu zostaną przywrócone domyślne ustawienia faksu i trzeba je wybrać ponownie.

Język/Language:

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Ekran startowy:

Określanie menu początkowego wyświetlonego na ekranie LCD, kiedy włączy się drukarka i zostanie aktywowana opcja **Zak. czasu operacji**.

Edytuj Główny:

Zmiana układu ikon na ekranie LCD. Można też dodawać, usuwać i przemieszczać ikony.

Tapeta:

Zmiana koloru tła ekranu LCD.

Zak. czasu operacji:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby powrócić do ekranu początkowego, gdy przez pewien czas nie zostanie wykonana żadna czynność. Jeżeli włączone są ograniczenia użytkowników i żadna czynność nie zostanie wykonana przez pewien czas, nastąpi automatyczne wylogowanie i powrót do ekranu początkowego.

Klawiat.:

Zmiana układu klawiatury na ekranie LCD.

Domyślny ekran (Job/Status):

Wybór domyślnych informacji wyświetlanych po naciśnięciu przycisku .

Opcja Automat. wykrywanie rozmiaru oryginału:

ADF i szybę skanera wyposażono w czujniki automatycznie wykrywające rozmiar papieru. Jednak ze względu na cechy charakterystyczne czujników nie mogą one zidentyfikować podobnych rozmiarów, a rozmiar papieru K, który jest używany głównie w Chinach, nie może zostać rozpoznany poprawnie we wstępnym stanie drukarki. Wybierz **Priorytet wymiarów K**, jeśli często korzystasz z papieru o rozmiarach K. Rozmiar oryginalny zostanie rozpoznany jako rozmiar K, a nie rozmiar przybliżony. W zależności od rozmiarów i orientacji papieru może on zostać rozpoznany jako inny przybliżony rozmiar. Rozmiar K może nie zostać wykryty również zależnie od stosowanej funkcji. Na przykład podczas skanowania i zapisywania w komputerze przy użyciu aplikacji, to, czy rozmiar K można automatycznie wykryć czy nie, zależy od zachowania oprogramowania aplikacji.

Powiązane informacje

➔ [„Oszczędzanie energii” na stronie 172](#)

Ustaw. drukarki

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki

Nie można zmieniać ustawień, które zostały zablokowane przez administratora.

Ust. źr. papieru:

Ustawienie papieru:

Wybierz rozmiar i rodzaj papieru załadowanego w źródle papieru. Rozmiar i rodzaj papieru można wybrać na ekranie **Ulub.ust. pap..**

Priorytet tacy na papier:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby nadać priorytet papierowi włożonemu do tacy na papier.

Auto przeł. A4/Letter:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć podawanie papieru ze źródła o formacie A4, jeśli nie określono formatu Letter, lub podawanie ze źródła o formacie Letter, jeśli nie określono formatu A4.

Auto wybór ustawień:

Po wyczerpaniu papieru, papier jest podawany automatycznie ze źródła papieru o tych samych ustawieniach, co ustawienia papieru dla zadań drukowania. Można ustawić automatyczny wybór dla każdego źródła papieru dla każdej funkcji podczas kopiowania, faksowania lub innych. Nie można ustawić wyłączenia wszystkiego.

To ustawienie jest wyłączone po wybraniu określonego źródła papieru w ustawieniach dla zadań drukowania. W zależności od ustawienia typu papieru na karcie **Główne** sterownika drukarki, papier może nie być podawany automatycznie.

Powiadomienie o błędzie:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby włączyć wyświetlanie komunikatu o błędzie, gdy wybrany rozmiar papieru lub jego rodzaj nie odpowiada włożonemu papierowi.

Autom. wyświetlanie ustawienia papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby wyświetlać ekran **Ustawienie papieru** podczas wkładania papieru do kasety na papier. Jeśli funkcja jest wyłączona, nie można drukować z urządzeń iPhone, iPad lub iPod touch przy użyciu funkcji AirPrint.

Uniwers. ust. drukowania:

Te ustawienia drukowania stosowane są w przypadku, gdy do drukowania używane jest zewnętrzne urządzenie bez sterowników drukarki. Ustawienia przesunięcia stosowane są w przypadku, gdy do drukowania używany jest sterownik drukarki.

Przes. w górę:

Dostosowanie górnego marginesu papieru.

Przes. w lewo:

Dostosowanie lewego marginesu papieru.

Przes. w górę - do tyłu:

Dostosowanie górnego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Przes. w lewo - do tyłu:

Dostosowanie lewego marginesu tylnej strony w przypadku drukowania dwustronnego.

Spr. szer. papieru:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby sprawdzić szerokość papieru przed drukowaniem. Zapobiega to drukowaniu poza krawędziami papieru, jeżeli ustawienie rozmiaru papieru jest błędne; jednak szybkość drukowania może się zmniejszyć.

Pomiń pustą stronę:

Automatyczne pomijanie pustych stron w danych drukowania.

Autom. rozw. błędów:

Wybór czynności, która ma być wykonywana w przypadku błędu drukowania dwustronnego lub zapełnienia pamięci.

☐ Wł.

Wyświetlanie ostrzeżenia i drukowanie w trybie jednostronnym w przypadku wystąpienia błędu drukowania dwustronnego lub drukowanie tylko przetworzonych danych w przypadku wystąpienia błędu zapełnienia pamięci.

☐ Wył.

Wyświetlanie komunikatu o błędzie i anulowanie drukowania.

Interf. urz. pamięci:

☐ Urządz. pamięci:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić drukarce dostęp do podłączonego urządzenia pamięci. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Wyłącz**, nie będzie można zapisywać danych na urządzeniu pamięci z poziomu drukarki. Zabezpieczy to przed nielegalnym usunięciem poufnych dokumentów.

☐ Udost. plików:

Przydzielenie uprawnień zapisu na urządzeniu pamięci komputerowi podłączonemu do portu USB lub komputerowi podłączonemu do sieci.

Gruby papier:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zapobiec rozmazywaniu tuszu na wydrukach; może to jednak spowolnić drukowanie.

Zapobieganie zwijaniu papieru na wyjściu:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby zredukować zwijanie papieru przez obniżenie gęstości druku.

Tryb cichy:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmniejszyć poziom hałasu generowanego przez drukarkę; może to jednak spowolnić drukowanie. W zależności od wybranego typu papieru i ustawień jakości drukowania poziom hałasu emitowanego przez drukarkę może nie ulec zmianie.

Czas schnięcia atramentu:

Wybór czasu schnięcia atramentu używanego podczas drukowania dwustronnego. Drukarka będzie drukować drugą stronę po wydrukowaniu pierwszej. Jeżeli wydruki są rozmazane, zwiększ ustawienie czasu schnięcia.

Dwukier.:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby zmienić kierunek drukowania; drukowanie, gdy głowica drukująca porusza się w lewo i w prawo. Jeżeli poziome lub pionowe proste linie na Twoim wydruku są rozmazane lub nie są wyrównane, wyłączenie tej funkcji może rozwiązać problem; jednakże może to również spowolnić drukowanie.

Automatyczne wysuwanie Output Tray:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby automatycznie rozłożyć podpórkę papieru podczas druku na papierze.

Połą. PC przez USB:

Wybierz ustawienie **Włącz**, aby umożliwić komputerowi dostęp do drukarki po podłączeniu jej za pomocą kabla USB. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Wyłącz**, nie można wykonywać zadań drukowania i skanowania wysyłanych inaczej niż przez połączenie sieciowe.

Powiązane informacje

➔ „Ładowanie papieru” na stronie 36

Ustawienia sieciowe

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe

Ustawienia Wi-Fi:

Konfigurowanie lub zmiana ustawień sieciowych. Wybierz metodę połączenia spośród następujących opcji i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na panelu sterowania.

Router:

- ☐ Kreator konfiguracji Wi-Fi
- ☐ Ust. Push Button (WPS)
- ☐ Inne
 - ☐ Ust. kodu PIN (WPS)
 - ☐ Autom. połą. z Wi-Fi
 - ☐ Wył. sieć Wi-Fi

Wyłączenie ustawień Wi-Fi lub ich ponowna konfiguracja mogą pomóc w rozwiązaniu

problemów z siecią. Dotknij pozycji  > **Router > Zmień ustawienia > Inne > Wył. sieć Wi-Fi > Uruchom ustawienia.**

Wi-Fi Direct:

- ☐ iOS
 - ☐ Android
 - ☐ Inne urządz. z systemem oper.
 - ☐ Zmień
 - ☐ Zmień nazwę sieci
 - ☐ Zmień hasło
 - ☐ Zmień zakres częstotliwości
- To ustawienie może się nie wyświetlić w zależności od nadawcy.
- ☐ Wyłącz Wi-Fi Direct
 - ☐ Przywr. ust. domyśl.

Ustawienie sieci LAN:

Konfigurowanie lub zmiana połączenia sieciowego wykorzystującego kabel LAN i router. Gdy opcja jest używana, połączenia Wi-Fi są wyłączone.

Stan sieci:

Wyświetlenie lub drukowanie bieżących ustawień sieciowych.

- ☐ Stan sieci LAN/Wi-Fi
- ☐ Stan usługi Wi-Fi Direct
- ☐ Stan serwera e-mail
- ☐ Druk.arkusz stanu

Sprawdzanie połączenia:

Sprawdzanie bieżącego połączenia sieciowego i drukowanie raportów. W celu rozwiązania problemów z połączeniem należy zapoznać się z raportem.

Zaawansowane:

Skonfiguruj następujące ustawienia szczegółowe.

- ☐ Nazwa urządzenia
- ☐ TCP/IP
- ☐ Serwer proxy
- ☐ Serwer e-mail
- ☐ Adres IPv6
- ☐ Udostęp. sieci MS
- ☐ Prędkość łącza i duplex
- ☐ Przekieruj HTTP na HTTPS
- ☐ Wyłącz IPsec/ Filtrowanie IP
- ☐ Wyłącz IEEE802.1X

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 287
- ➔ „Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku (WPS)” na stronie 288
- ➔ „Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN (WPS)” na stronie 288
- ➔ „Nawiązywanie bezpośredniego połączenia między urządzeniem inteligentnym a drukarką (Wi-Fi Direct)” na stronie 289
- ➔ „Drukowanie raportu połączenia sieciowego” na stronie 300
- ➔ „Sprawdzanie stanu połączenia sieciowego” na stronie 299

Ustawienia usługi internetowej

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia usługi internetowej

Nie można zmieniać ustawień, które zostały zablokowane przez administratora.

Usługi Epson Connect:

Wyświetlenie informacji, czy drukarka jest zarejestrowana i połączona z usługami Epson Connect.

Można zarejestrować usługę, wybierając pozycję **Zarejestruj** i postępując zgodnie z instrukcjami.

Po zarejestrowaniu można zmienić następujące ustawienia.

☐ Wstrzymaj/Wznów

☐ Niezarejestr.

Więcej informacji można znaleźć w podanej poniżej witrynie.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tylko w Europie)

Powiązane informacje

➔ „Drukowanie z wykorzystaniem usługi chmury” na stronie 88

Ustawienia faksu

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu

Uwaga:

- ☐ Dostęp do menu *Ustawienia faksu* można też uzyskać w narzędziu *Web Config*. Na ekranie *Web Config* kliknij kartę *Faks*.
- ☐ Jeśli menu *Ustawienia faksu* jest wyświetlane w aplikacji *Web Config*, mogą pojawić się nieznaczne różnice w interfejsie użytkownika i lokalizacji w porównaniu do panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Przycisk szybkiego działania” na stronie 332
- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 333
- ➔ „Ustawienia wysyłania” na stronie 335
- ➔ „Ustaw. odbioru” na stronie 336
- ➔ „Ustawienia raportu” na stronie 342
- ➔ „Ustawienia zabezp.” na stronie 343
- ➔ „Spr. łącz. faksu” na stronie 344
- ➔ „Kreator ust. faksu” na stronie 344

Przycisk szybkiego działania

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Przycisk szybkiego działania

Uwaga:

- ☐ Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło administratora.
- ☐ Tego menu nie można wyświetlać na ekranie aplikacji Web Config.

Przyc. szybki dział. 1, Przyc. szybki dział. 2, Przyc. szybki dział. 3:

Umożliwia zarejestrowanie do trzech skrótów szybkiego dostępu do często używanych menu podczas wysyłania faksów. Skróty te są wyświetlane w następującym menu.

Karta **Faks** > **Ustawienia faksu**.

Ustaw. podstawowe

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następującą pozycję.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe

Uwaga:

- ☐ Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta **Faks** > **Ustaw. podstawowe**

- ☐ Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

Szybki faksu:

Wybór czasu przesyłania faksu. W przypadku często występujących błędów połączenia, wysyłania i odbierania faksów do/z innych krajów lub korzystania z usługi telefonii IP (VoIP) zalecamy użycie ustawienia **Wolna (9600 b/s)**.

ECM:

Automatyczne korygowanie błędów w przesyłaniu faksów (tryb korekcji błędów), spowodowanych głównie przez zakłócenia na linii telefonicznej. Jeśli opcja ta jest wyłączona, nie będzie możliwe wysyłanie ani odbieranie faksów w kolorze.

Wykr. sygn. wybier.:

Wykrywanie sygnału przed wybraniem numeru. Jeśli drukarka jest podłączona do centrali PBX lub cyfrowej linii telefonicznej, może ona nie wybrać numeru. W takim przypadku należy zmienić ustawienie **Typ linii** na **PBX**. Jeśli to nie pomoże, należy wyłączyć tę funkcję. Jednak wyłączenie tej funkcji może spowodować pominięcie pierwszej cyfry numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Tryb wybier.:

Wybór rodzaju systemu telefonicznego, do którego podłączona jest drukarka. Po wybraniu ustawienia **Pulsowe** można tymczasowo przełączyć tryb wybierania z impulsowego na tonowe, naciskając przycisk * (wpisanie „T”) podczas wpisywania numeru na głównym ekranie faksu. To ustawienie jest dostępne w niektórych regionach lub krajach.

Typ linii:

Wybór rodzaju linii, do której podłączona jest drukarka.

Gdy drukarka jest używana w środowisku, w którym są używane numery wewnętrzne i wymagany jest kod dostępu zewnętrznego, np. 0 i 9, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej, wybierz **PBX**. W przypadku środowiska, w którym jest używany modem DSL lub adapter terminalowy ustawienie na **PBX** jest również zalecane.

Kod dostępu

Wybierz pozycję **Użyj**, a następnie zarejestruj kod dostępu zewnętrznego, taki jak 0 lub 9. Potem, wysyłając faks na zewnętrzny numer, wystarczy zamiast rzeczywistego kodu wpisać znak krzyżyka (#). Znak krzyżyka (#) należy też używać na ekranie **Kontakty** jako kodu dostępu zewnętrznego. Jeśli kod dostępu zewnętrznego, taki jak 0 lub 9, zostanie ustawiony w kontakcie, nie będzie można wysłać faksów do tej osoby. W takim przypadku ustaw opcję **Kod dostępu** na **Nie używaj**. W przeciwnym razie trzeba będzie zmienić kod na ekranie **Kontakty** na znak krzyżyka (#).

Nagłówek:

Wpisanie numeru faksu i nazwiska nadawcy. Informacje te będą widoczne w nagłówku faksów wychodzących.

- ☐ Twój nr telef.: Można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, + lub spacja. W przypadku aplikacji Web Config można wprowadzić do 30 znaków.
- ☐ Nagłówek faksu: Można rejestrować do 21 nazw nadawców w razie potrzeby. Nazwa nadawcy może mieć długość do 40 znaków. W aplikacji Web Config wprowadź nagłówek z kodowaniem Unicode (UTF-8).

Tryb odbioru:

Wybór trybu odbioru. Szczegóły można znaleźć w poniższych powiązanych informacjach.

DRD:

Jeśli w firmie telekomunikacyjnej została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń, wybierz wzorzec sygnału połączenia, który ma być używany przy odbieraniu faksów. Usługa DRS jest oferowana przez wiele firm telekomunikacyjnych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii telefonicznej. Każdemu numerowi jest przyporządkowany inny wzorzec sygnału połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. Zależnie od kraju, opcja ta może być **Wł.** lub **Wył.**

Liczba dzw. do odb.:

Wybór liczby sygnałów połączenia, po których drukarka automatycznie odbierze faks.

Odbiór zdalny:

Odbiór zdalny

Jeśli przychodzący faks odbierany jest za pośrednictwem telefonu podłączonego do drukarki, dokument można odebrać po wpisaniu kodu na klawiaturze telefonu.

Kod start.

Ustawianie kodu początkowego **Odbiór zdalny**. Wprowadź dwa znaki ze zbioru 0–9, *, #.

Faks odrzucony:

Faks odrzucony

Wybór opcji odrzucania niepożądanych faksów.

- ☐ Lista numerów odrzuconych: Ustawianie odrzucania przychodzących faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest na liście numerów zablokowanych.
- ☐ Zablokowano pusty nagłówek faksu: Ustawianie odrzucania przychodzących faksów, jeśli numer telefonu nadawcy jest zablokowany.

- ☐ Niezarejestrow. kontakty: Ustawianie odrzucania odbieranych faksów, jeśli numeru telefonu nadawcy nie ma na liście kontaktów.

Edytuj listę numerów odrzuconych

Można zarejestrować do 30 numerów faksu, dla których odrzucane będą faksy i połączenia.
Można wprowadzić do 20 znaków ze zbioru 0–9, *, # lub spacja.

Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 416
- ➔ „Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX” na stronie 418
- ➔ „Odbieranie faksów przychodzących” na stronie 131
- ➔ „Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 427

Ustawienia wysyłania

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia wysyłania

Uwaga:

- ☐ Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Karta **Faks** > **Ustawienia wysyłania**

- ☐ Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

Autom. obrót:

Oryginał w formacie A4 umieszczony w automatycznym podajniku ADF lub na szybie skanera dłuższą krawędzią w lewą stronę wysyłany jest jako faks w formacie A3. Włączenie tej opcji w celu obrócenia skanowanego obrazu, aby wysłać w formacie A4.

Wysył. wsadowe:

Jeśli kilka faksów oczekuje na wysłanie do jednego odbiorcy, to powoduje ich zgrupowanie i wysyłkę w tym samym czasie. Jednocześnie można wysłać maksymalnie pięć dokumentów (do 100 stron łącznie). Funkcja ta pozwala zmniejszyć liczbę połączeń i tym samym oszczędzić na opłatach za transmisję.

Zapis. danych błędu:

Zapisywanie w pamięci drukarki dokumentów, które nie zostały wysłane. Dokumenty można wysłać ponownie z poziomu **Job/Status**.

Czas oczekiwania na następny Oryginał:

Ustawienie czasu oczekiwania na następny oryginał. Wysyłanie faksu zostanie uruchomione po upływie tego czasu.

Czas wyświetlania podglądu faksu:

Umożliwia podgląd zeskanowanych dokumentów przez określony czas przed ich wysłaniem. Wysyłanie faksu zostanie uruchomione po upływie tego czasu.

Funkcja PC do FAKS:

Ta pozycja jest wyświetlana tylko na ekranie Web Config. Wysyłanie faksów za pomocą komputera klienckiego.

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Ustaw. odbioru

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 336

➔ „Ust. druk.” na stronie 340

Ustaw. zapisu/ przekierowania

Bezwarunkowy zapis/przekierowanie:

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Faks > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie

Możliwe jest zapisywanie i/lub przekazywanie do Skrzynka odbiorcza, komputera, zewnętrznych urządzeń pamięci, folderów udostępnionych, innych faksów oraz na adresy e-mail. Funkcji tych można używać jednocześnie. Jeśli wyłączone zostaną wszystkie opcje w Bezwarunkowy zapis/przekierowanie, drukarka zostanie ustawiona na drukowanie odebranych faksów.

Zapisz w skrz. odb.:

Zapisywanie odebranych faksów w Skrzynka odbiorcza drukarki. Można zapisać do 100 dokumentów. Pamiętaj, że zapisanie 100 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Mimo że odebrane faksy nie są drukowane automatycznie, można je przeglądać na ekranie drukarki i drukować tylko wybrane faksy. Jednakże po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** dla innej opcji, np. **Zapisz w komputerze** na ekranie **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**, odebrane faksy będą drukowane automatycznie.

Zapisz w komputerze:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF na komputerze podłączonym do drukarki. Opcję można ustawić tylko na **Tak** tylko z poziomu FAX Utility (aplikacja). Menu tej opcji nie można włączyć z panelu sterowania drukarki. Wcześniej zainstaluj na komputerze FAX Utility. Po ustawieniu opcji na **Tak**, można zmienić ją na **Tak i drukuj** z panelu sterowania drukarki.

Zapisz w moim urz. pam.:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF na zewnętrznym urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** odebrane faksy będą drukowane, a jednocześnie zapisywane na urządzeniu pamięci.

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapewnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Prześlij dalej:

Przekazywanie odebranych faksów do innego faksu, przekazywanie ich w formacie PDF do folderu udostępnionego w sieci lub wysyłanie na adres e-mail. Faksy przekazane są usuwane z drukarki. Po wybraniu ustawienia **Tak i drukuj** odebrane faksy będą drukowane, a jednocześnie przekazywane. Należy najpierw dodać miejsca docelowe przekazywania do listy kontaktów. Aby móc przekazywać na adres e-mail, konieczne jest również skonfigurowanie ustawień serwera poczty e-mail.

- ☐ **Przeznaczenie:** wybór miejsca docelowego przekazywania z wcześniej utworzonej listy kontaktów.

Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci lub adresu e-mail jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy zeskanowany obraz można wysłać do miejsca docelowego w trybie skanowania. Na ekranie głównym wybierz pozycje **Skanuj > E-mail** lub **Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

- ☐ **Op. dla niep. prz.:** określenie drukowania faksu lub zapisywania go w Skrzynka odbiorcza w przypadku niepowodzenia przekazywania.

Jeśli skrzynka Skrzynka odbiorcza jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na

ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

Powiadomienia e-mail:

Wysyłanie powiadomień e-mail po zakończeniu jednej z poniższych procedur. Poniższych funkcji można używać jednocześnie.

Odbiorca

Ustawienie miejsca docelowego wysyłania powiadomienia o zakończeniu procesu.

Powiadom o zakończeniu odbioru

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu odebrania faksu.

Pow. o zak. druk.

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu drukowania faksu.

Pow. o zak. zap. na urz. pam.

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu zapisywania faksu na urządzeniu pamięci.

Pow. o zak. przek.

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu przekazywania faksu.

Powiązane informacje

➔ „Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 420

➔ „Konfiguracja ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów” na stronie 422

Warunk. zapis/przekierow.:

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Faks > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.

Możliwe jest zapisywanie i/lub przekazywanie do skrzynki Skrzynka odbiorcza, skrzynek dokumentów poufnych, zewnętrznych urządzeń pamięci, folderów udostępnionych, innych faksów oraz na adresy e-mail.

Aby włączyć lub wyłączyć dane warunki, dotknij dowolne miejsce w pozycji z wyjątkiem  .

nazwa:

Wprowadzanie nazwy warunku.

Warunek(i):

Wybierz warunki i skonfiguruj ustawienia.

Dop Numer faksu wys.

W przypadku dopasowania numeru faksu nadawcy odebrany faks jest zapisywany i przekazywany.

Dos. dop. podadr. (SUB)

W przypadku idealnego dopasowania adresu podrzędnego (SUB) odebrany faks jest zapisywany i przekazywany.

Dos. dop. Hasło (SID)

W przypadku idealnego dopasowania hasła (SID) odebrany faks jest zapisywany i przekazywany.

Czas odbierania

Zapisanie i przekazanie odebranych faksów w konkretnym okresie.

Miej. doc. zapisu/przek.:

Wybór miejsca docelowego zapisywania i przekazywania odebranych dokumentów spełniających określone warunki. Poniższych funkcji można używać jednocześnie.

Zap. w sk. faksów:

Zapisuje odebrane fakсы w Skrzynka odbiorcza lub skrzynce dokumentów poufnych drukarki.

Łącznie można zapisać do 100 dokumentów. Pamiętaj, że zapisanie 100 dokumentów może nie być możliwe zależnie od warunków użytkowania, takich jak wielkość pliku zapisanych dokumentów oraz jednoczesne korzystanie z szeregu funkcji zapisywania faksu.

Zapisz w moim urz. pam.:

Zapisywanie odebranych faksów w formacie PDF na zewnętrznym urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki.

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapełnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Prześlij dalej:

Przekazywanie odebranych faksów do innego faksu, przekazywanie ich w formacie PDF do folderu udostępnionego w sieci lub wysyłanie na adres e-mail. Faksy przekazane są usuwane z drukarki. Należy najpierw dodać miejsce docelowe przekazywania do listy kontaktów. Aby przekazać na adres e-mail, należy także skonfigurować ustawienia serwera e-mail.

- ☐ **Przeznaczenie:** wybór miejsca docelowego przekazywania z wcześniej utworzonej listy kontaktów.

Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci lub adresu e-mail jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy zeskanowany obraz można wysłać do miejsca docelowego w trybie skanowania. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Skanuj > E-mail** lub **Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

- ☐ **Op. dla niep. prz.:** określenie drukowania faksu lub zapisywania go w Skrzynka odbiorcza w przypadku niepowodzenia przekazywania.

Drukuj:

Drukuje odebrane faksy.

Powiadomienia e-mail:

Wysyłanie powiadomień e-mail po zakończeniu jednej z poniższych procedur. Poniższych funkcji można używać jednocześnie.

Odbiorca

Ustawienie miejsca docelowego wysyłania powiadomienia o zakończeniu procesu.

Powiadom o zakończeniu odbioru

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu odebrania faksu.

Pow. o zak. druk.

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu drukowania faksu.

Pow. o zak. zap. na urz. pam.

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu zapisywania faksu na urządzeniu pamięci.

Pow. o zak. przek.

Wysyłanie powiadomienia po zakończeniu przekazywania faksu.

Raport transmisji:

Automatyczne drukowanie raportu przesłania po zapisaniu lub przekazaniu odebranego faksu.

Po wybraniu ustawienia **Błąd druku** raport będzie drukowany tylko po wystąpieniu błędu podczas zapisywania lub przekazywania odebranego faksu.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 423
- ➔ „Konfiguracja ustawień przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 425

Ustawienia wspólne:

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Ustawienia wspólne

Uwaga:

Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

- ☐ Karta **Faks** > **Moduł faksu** > **Skrzynka odbiorcza**
- ☐ Karta **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Ustawienia wspólne**

Ustaw. Skrzynka odbior.:

Opcje, gdy pam. jest pełna:

Możliwe jest określenie drukowania odebranego faksu lub odrzucenie odbioru faksu, gdy skrzynka Skrzynka odbiorcza jest zapelniona.

Ust. hasła skrz. odb.:

Hasło zabezpiecza skrzynkę Skrzynka odbiorcza, aby ograniczyć liczbę użytkowników, którzy mogą przeglądać odebrane fakсы. Wybierz polecenie **Zmień**, aby zmienić hasło, lub **Resetuj**, aby anulować zabezpieczenie hasłem. Do zmiany lub zresetowania hasła wymagana jest znajomość bieżącego hasła.

Nie można ustawić hasła, jeśli opcja **Opcje, gdy pam. jest pełna** jest ustawiona na **Odbiór i wydruk faksu**.

Temat e-mail do przekaz.:

Można określić temat wiadomości e-mail podczas przekazywania na adres e-mail.

Menu:

 można znaleźć na panelu sterowania drukarki poprzez uzyskanie dostępu do następujących menu w podanej kolejności.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > 

Uwaga:

Nie można drukować z listy na ekranie Web Config.

Wydrukuj Listę warunkow. zapisu/przekierowania:

Drukowanie Lista warunkow. zapisu/przek..

Ust. druk.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ust. druk.

Uwaga:

- ☐ Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

Faks > Ust. druk.

- ☐ Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

Autom. redukcja:

Drukowanie odebranych faksów o dużym rozmiarze ze zmniejszeniem w celu dopasowania do rozmiaru papieru w źródle papieru. Możliwość zmniejszenia zależy od rodzaju odebranych danych. Jeśli ta funkcja jest wyłączona, duże dokumenty będą drukowane w oryginalnym formacie na kilku arkuszach lub wysunięta będzie pusta druga strona.

Ustawienia strony dzielonej:

Drukowanie odebranych faksów z podziałem stron, gdy rozmiar odebranych dokumentów jest większy niż rozmiar papieru włożonego do drukarki.

Autom. obrót:

Obrót odebranych faksów w orientacji poziomej i rozmiarze A4 (Letter, B5 lub A5), tak aby mogły być wydrukowane na papierze o rozmiarze A4 (Letter, B5 lub A5). To ustawienie jest stosowane, jeśli rozmiar papieru ustawiony dla przynajmniej jednego źródła papieru używanego do wydruku faksów to A4 (B5, A5 lub Letter).

Po wybraniu ustawienia **Wyl.** faksy odebrane w orientacji poziomej i rozmiarze A4 (Letter, B5 lub A5), które mają taką samą szerokość co dokumenty w orientacji pionowej i rozmiarze A3 (Tabloid, B4 lub A4), będą obsługiwane jako faksy o rozmiarze A3 (Tabloid, B4 lub A4) i tak samo drukowane.

Ustawienia źródła papieru do wydruku faksów i rozmiaru papieru dla źródeł należy sprawdzić w poniższych menu **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Ust. źr. papieru.**

- ☐ **Auto wybór ustawień**

- ☐ **Ustawienie papieru > Rozmiar papieru**

Dodaj informacje o odbiorze:

Drukowanie informacji w odebranym faksie, nawet jeżeli nadawca nie ustawił informacji nagłówkowych. Informacje o odbiorze obejmują datę i godzinę odbioru, identyfikator nadawcy, identyfikator odbioru (np. „#001”) i numer strony (np. „P1”). Poprzez zebranie identyfikatora odbioru wydrukowanego na odebranym faksie w raporcie faksu i historii zadań faksu możesz sprawdzić rejestr transmisji. Jeśli włączona jest opcja **Ustawienia strony dzielonej**, w nagłówku podana jest również informacja o numerze strony po podziale na strony.

2-stronny:

Drukowanie wielu stron odebranych faksów na obu stronach arkusza papieru.

Czas rozpoczęcia drukowania:

Wybór opcji rozpoczęcia drukowania odebranych faksów.

- ☐ Odebrano wszystkie strony: Drukowanie rozpocznie się po odebraniu wszystkich stron. To czy drukowanie będzie uruchamiane po odebraniu pierwszej strony, czy też ostatniej, zależy od ustawienia opcji **Zestawienie stosu**. Patrz wyjaśnienie dla **Zestawienie stosu**.
- ☐ Odebrano pierwszą stronę: Drukowanie rozpocznie się po odebraniu pierwszej strony; potem strony będą drukowane w kolejności ich odbierania. Jeżeli drukarka nie może rozpocząć drukowania, np. drukowane są inne zadania, odebrane strony zostaną wydrukowane w partii, gdy urządzenie będzie już wolne.

Zestawienie stosu:

Ponieważ pierwsza strona jest drukowana na końcu (wysuwana na górze), wydrukowane dokumenty są ułożone według numerów stron. Ta funkcja może nie być dostępna, jeśli w drukarce jest niewielka ilość dostępnej pamięci.

Czas wstrz. wydr.:

Czas wstrz. wydr.

Zapisywanie odbieranych dokumentów przez drukarkę w pamięci wewnętrznej bez ich drukowania przez wstępnie ustalony okres. Dzięki tej funkcji można uniknąć drukowania w godzinach nocnych czy ujawniania dokumentów poufnych podczas nieobecności odbiorcy. Przed włączeniem tej funkcji należy sprawdzić, czy w urządzeniu jest wystarczająca ilość wolnej pamięci. Nawet przed czasem rozpoczęcia drukowania można sprawdzić i wydrukować osobno odebrane dokumenty z pozycji **Job/Status** na ekranie głównym.

Czas do zatrz.

Zatrzymanie drukowania dokumentów.

Czas ponownego uruchomienia

Automatyczne wznowienie drukowania dokumentów.

Tryb cichy:

Zmniejszenie poziomu hałasu generowanego przez drukarkę podczas drukowania faksów; może to jednak spowolnić drukowanie.

Ustawienia raportu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia raportu

Uwaga:

☐ Na ekranie aplikacji *Web Config* można uzyskać dostęp do poniższego menu.

*Karta **Faks** > Ustawienia raportu*

☐ Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

Raport przekazywania:

Drukowanie raportu po przekazaniu odebranego dokumentu faksu. Wybierz opcję **Drukuj**, aby drukować, ilekroć zostanie przekazany dokument.

Zapasowy raport błędów:

Drukowanie raportu po wystąpieniu błędu tworzenia kopii zapasowej podczas przekazywania faksu wysłanego do **Zapasowe miejsce docelowe**. Miejsce docelowe można ustawić na ekranie **Faks > Ustawienia faksu > Kopia zapas..** Pamiętaj, że funkcja kopii zapasowej jest dostępna w przypadku:

- ☐ Wysyłania faksu monochromatycznego
- ☐ Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyślij faks później**
- ☐ Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Wyśl. wsadowe**
- ☐ Wysyłania faksu za pomocą funkcji **Zapis danych faksu**

Automatyczne drukowanie raportu faksów:

Automatyczne drukowanie dziennika faksów. Wybierz **Wł. (Co 30)**, aby drukować dziennik zdarzeń każdorazowo po zakończeniu 30 zadań faksowania. Wybierz **Wł. (Czas)**, aby drukować dziennik zdarzeń w określonym czasie. Jeśli liczba zadań faksowania przekroczy 30, dziennik jest drukowany przed określonym czasem.

Dołącz obraz do raportu:

Drukowanie **Raport transmisji** z obrazem pierwszej strony wysłanego dokumentu. Wybierz **Wł. (Duży obraz)**, aby drukować górną część strony bez zmniejszania. Wybierz **Wł. (Mały obraz)**, aby drukować całą stronę po jej zmniejszeniu w celu dopasowania do raportu.

Format raportu:

Wybór formatu raportów faksowania w opcji **Faks > Więcej > Raport faksu** niebędącego **Śledzenie protokołu**. Wybierz **Szczegóły**, aby drukować też kody błędów.

Metoda wyjścia:

Wybierz metodę drukowania raportów faksu np. **Zapisz w moim urz. pam..** Kiedy wybierzesz **Prześlij dalej**, z kontaktów wybierz **Przeznaczenie**.

Ustawienia zabezp.

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustawienia zabezp.

Uwaga:

- ☐ Na ekranie aplikacji Web Config można uzyskać dostęp do poniższego menu.

*Karta **Faks > Ustawienia zabezp.***

- ☐ Jeżeli zostanie wyświetlony ekran wprowadzania hasła, wprowadź hasło.

Ogran. bezpośr. wybier.:

Wybór **Wł.** wyłącza możliwość ręcznego wprowadzania numerów faksu odbiorcy, umożliwiając w ten sposób użytkownikowi wybieranie odbiorców jedynie z listy kontaktów lub z historii wysyłania.

Wybór opcji **Wprowadź dwukrotnie** wymaga od użytkownika ponownego wprowadzenia numeru faksu w przypadku, gdy numer ten został wprowadzony ręcznie.

Wybór **Wyl.** umożliwia samodzielne wprowadzanie numerów faksów odbiorców.

Ograniczenia transmisji:

Po wybraniu ustawienia **Wł.** w polu odbiorcy będzie można wprowadzić tylko jeden numer faksu.

Potwierdź listę adres.:

Wybór **Wł.** wyświetla ekran potwierdzający odbiorcę, zanim rozpocznie się przesyłanie.

Można wybrać odbiorców **Wszystkie** lub **Wyłącznie dla transmisji**.

Auto usuw. danych zapas.:

Kopie zapasowe dokumentów wysyłanych i odbieranych są zwykle tymczasowo przechowywane w pamięci drukarki na wypadek nagłego wyłączenia urządzenia ze względu na awarię elektryczności lub nieprawidłowe działanie.

Wybór **Wł.** automatycznie kasuje kopie zapasowe, gdy wysyłanie i odbieranie dokumentu zostało zakończone pomyślnie i kiedy nie są już potrzebne.

Usuń dane kopii zapas.:

Kasowanie wszystkich kopii zapasowych tymczasowo zapisanych w pamięci drukarki. Należy uruchomić tę funkcję przed przekazaniem drukarki nowemu właścicielowi oraz przed jej utylizacją.

To menu nie wyświetla się na ekranie Web Config.

Spr. łącz. faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Spr. łącz. faksu

Uwaga:

Tego menu nie można wyświetlać na ekranie aplikacji Web Config.

Wybór **Spr. łącz. faksu** to sprawdzenie, czy drukarka jest połączona z linią telefoniczną i przygotowana do transmisji faksów. Wynik sprawdzenia możesz wydrukować na zwykłym papierze A4.

Kreator ust. faksu

Menu można otworzyć, wybierając na panelu sterowania drukarki następujące pozycje:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu

Uwaga:

Nie można wyświetlić tego menu na ekranie Web Config.

Wybór opcji **Kreator ust. faksu** pozwala skonfigurować podstawowe ustawienia faksu. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 333

➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 416

Ustaw. skanowania

Potwierdź odbiorcę

Przed zeskanowaniem sprawdź miejsce docelowe.

Serwer e-mail

Wprowadź ustawienia serwera pocztowego dla skanowania **E-mail**.

☐ Ustaw. serwera

Wybierz metodę uwierzytelniania używaną przez drukarkę do uzyskiwania dostępu do serwera poczty.

„Opcje ustawień serwera pocztowego” na stronie 377

☐ Sprawdzanie połączenia

Sprawdź połączenie z serwerem poczty.

Administr. systemu

Używając tego menu, można obsługiwać urządzenie jako administrator systemu. Pozwala też ograniczyć użycie funkcji produktu dla poszczególnych użytkowników, dopasowując do sposobu pracy lub biura.

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Administr. systemu

Menedżer Kontakty

Zarejestruj/Usuń:

Rejestrowanie i/lub usuwanie kontaktów z menu Faks, Skanuj do e-mail i Skan. do foldera siec./FTP.

Często:

Rejestrowanie często używanych kontaktów w celu szybkiego dostępu. Można też zmienić kolejność listy.

Drukuj kontakty:

Drukowanie listy kontaktów.

Przeglądaj opcje:

Zmiana sposobu wyświetlania listy kontaktów.

Opcje wyszukiwania:

Zmiana metody wyszukiwania kontaktów.

Usuń dane wewn. pamięci:

Możliwe jest skasowanie danych przechowywanych w pamięci wewnętrznej drukarki, takich jak zadania drukowania z hasłem.

Ustawienia zabezp.:

Można skonfigurować następujące ustawienia zabezpieczeń.

Ograniczenia:

Zezwolenie na zmianę ustawień następujących elementów po włączeniu blokady panelu.

- ☐ Dostęp do raportu zadań
- ☐ Dostęp do Zarejestruj/Usuń Kontakty
- ☐ Faks Ostatni dostęp
- ☐ Faks Dostęp do dziennika transmisji
- ☐ Dostęp do raportu Faks
- ☐ Dostęp do Drukuj historię zapisu Skan. do foldera siec./FTP
- ☐ Dostęp do ost. Skanuj do e-mail
- ☐ Dost. do Pok. hist. wysł. Skanuj do e-mail
- ☐ Dostęp do Drukuj historię wysłanych Skanuj do e-mail
- ☐ Dostęp do języka

- ☐ Dostęp do Gruby papier
- ☐ Dostęp do Tryb cichy
- ☐ Ochrona danych osobowych

Kontrola dostępu:

Wybierz ustawienie **Wł.**, aby ograniczyć dostęp do funkcji urządzenia. Aby móc używać funkcji panelu sterowania, użytkownicy będą się musieli najpierw się zalogować przy użyciu nazwy użytkownika i hasła. Opcja **Zaakceptuj zadania niezn. użytkownika** umożliwia określenie, czy zadania bez wymaganych informacji uwierzytelniających mają być realizowane czy nie.

Ustawienia administratora:

- ☐ Hasło administratora
Ustawienie, zmiana i usuwanie hasła administratora.
- ☐ Zablokuj ustawienie
Wybierz, czy panel sterowania ma być blokowany przy użyciu hasła zarejestrowanego w **Hasło administratora**.

Szyfrowanie hasła:

Wybierz **Wł.** w celu zaszyfrowania hasła. Kiedy wyłączysz zasilanie podczas ponownego uruchamiania, dane mogą zostać uszkodzone, a ustawienia drukarki zostaną ustawione na domyślne. W takim przypadku ponownie ustaw informacje o hasle.

Badania dotyczące klienta:

Wybierz pozycję **Zatwierdź**, aby udostępnić informacje o użyciu, takie jak liczba wydruków, firmie Seiko Epson Corporation.

Przywr. ust. domyśl.:

Przywracanie ustawień w poniższych menu do stanu domyślnego.

- ☐ Ustawienia sieciowe
- ☐ Ust. kopii
- ☐ Ustaw. skanowania
- ☐ Ustawienia faksu
- ☐ Usuń wsz. dane i ustaw.

Aktualizacja oprogramowania:

Możliwe jest pobranie informacji o oprogramowaniu układowym, takich jak bieżąca wersja i informacje o dostępnych aktualizacjach.

Aktualizuj:

Sprawdzenie, czy na serwer przesłano najnowszą wersję oprogramowania układowego. Jeżeli dostępna jest aktualizacja, możesz wybrać, czy chcesz rozpocząć aktualizowanie czy nie.

Powiadomienie:

Wybierz pozycję **Wł.**, aby otrzymywać powiadomienia o dostępności aktualizacji oprogramowania układowego.

Powiązane informacje

➔ „Aktualizowanie oprogramowania układowego drukarki za pomocą panelu sterowania” na stronie 178

Licznik wydruków

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Licznik wydruków

Wyświetla łączną liczbę wydruków, wydruków czarno-białych, wydruków kolorowych i wydruków podanych w drukarce, w tym pozycje, takie jak arkusz stanu, od momentu zakupu drukarki. Można też sprawdzić liczbę stron wydrukowanych z urządzenia pamięci lub za pomocą innych funkcji na arkuszu historii wykorzystania.

Stan zapasów

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan zapasów

Pokazuje przybliżony czas użyteczności modułu konserwacyjnego. Wyświetlony znak  oznacza, że moduł konserwacyjny jest prawie pełny. Natomiast znak  oznacza, że moduł konserwacyjny jest pełny.

Konserwacja

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Konserwacja

Dopasowanie jakości wydruku:

Wybierz tę funkcję, jeżeli występują problemy z wydrukami. Można sprawdzić, czy dysze są zatkane, i oczyścić głowicę drukującą w razie potrzeby, a następnie dostosować niektóre parametry, aby poprawić jakość druku.

Spr. dyszy głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby sprawdzić, czy dysze głowicy drukującej są zatkane. Drukarka wydrukuje wzór sprawdzania dyszy.

Czyszcz. głow. druk.:

Wybierz tę funkcję, aby oczyścić zatkane dysze głowicy drukującej.

Czyszczenie zaawansowane:

Wybierz tę funkcję, aby wymienić cały tusz znajdujący się w rurkach z tuszem. Zużywana jest większa ilość tuszu niż w przypadku zwykłego czyszczenia. Więcej informacji na temat używania tej funkcji można znaleźć w części „Informacje pokrewne”.

Regul. głowicy druk.:

Funkcja umożliwia regulację głowicy drukującej w celu poprawy jakości druku.

☐ Dopasowanie linijki

Wybierz tę funkcję, aby wyrównać linie pionowe.

☐ Wyrównanie w poziomie

Wybierz tę funkcję, jeśli na wydrukach widoczne są regularne, poziome pasy.

Napełnij tuszem:

Wybierz tę funkcję, aby ustawić poziomy tuszu na wartość 100% po uzupełnieniu tuszu w pojemnikach.

Ustawienie poziomu tuszu:

Wybierz tę funkcję, aby ustawić poziom tuszu zgodnie z rzeczywistą ilością pozostałego tuszu.

Czyszcz. prowad. papieru:

Wybierz tę funkcję, jeżeli na wewnętrznych rolkach są plamy tuszu. Drukarka poda papier, aby oczyścić wewnętrzne rolki.

Wyjmij papier:

Wybierz tę funkcję, jeżeli po usunięciu zaciętego papieru wewnątrz drukarki nadal znajdują się jego resztki. Drukarka zwiększy odległość między głowicą drukującą a powierzchnią papieru, co ułatwi usunięcie podartego papieru.

Czyszczenie okresowe:

Drukarka automatycznie wykonuje **Spr. dyszy głow. druk.** i **Czyszcz. głow. druk.** w określonych odstępach czasu. Wybierz opcję **Wł.**, aby utrzymać najwyższą jakość druku. Pod poniższymi warunkami samodzielnie wykonaj **Spr. dyszy głow. druk.** i **Czyszcz. głow. druk.**.

☐ Problemy z wydrukiem

☐ Gdy dla ustawienia **Czyszczenie okresowe** wybrana jest opcja **Wł.**

☐ Podczas drukowania w wysokiej jakości, np. zdjęć

☐ Gdy na ekranie LCD zostanie wyświetlony komunikat **Czyszcz. głow. druk.**

Powiązane informacje

- ➔ „Sprawdzanie i czyszczenie głowicy drukującej” na stronie 159
- ➔ „Uruchamianie funkcji Czyszczenie zaawansowane” na stronie 161
- ➔ „Uzupełnianie tuszu w pojemnikach” na stronie 251
- ➔ „Czyszczenie ścieżki papieru z tuszu” na stronie 163

Język/Language

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Język/Language

Wybór języka używanego na ekranie LCD.

Stan drukarki/Drukowanie

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Stan drukarki/Drukowanie

Druk.arkusz stanu:

Arkusz stanu konfiguracji:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z bieżącymi ustawieniami i stanem drukarki.

Arkusz stanu zapasów:

Drukowanie arkuszy informacyjnych ze stanem materiałów eksploatacyjnych.

Arkusz historii używania:

Drukowanie arkuszy informacyjnych z historią użytkowania drukarki.

Siec:

Wyświetlenie bieżących ustawień sieciowych. Można także wydrukować arkusz stanu.

Menedżer Kontakty

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Menedżer Kontakty

Zarejestruj/Usuń:

Rejestrowanie i/lub usuwanie kontaktów z menu Faks, Skanuj do e-mail i Skan. do foldera siec./FTP.

Często:

Rejestrowanie często używanych kontaktów w celu szybkiego dostępu. Można też zmienić kolejność listy.

Drukuj kontakty:

Drukowanie listy kontaktów.

Przeglądaj opcje:

Zmiana sposobu wyświetlania listy kontaktów.

Opcje wyszukiwania:

Zmiana metody wyszukiwania kontaktów.

Ustawienia użytkownika

Wybierz menu na panelu sterowania, jak opisano to poniżej.

Ustaw. > Ustawienia użytkownika

Możesz zmienić ustawienia domyślne dotyczące często używanych ustawień skanowania, kopiowania i faksowania. Szczegóły znajdują się w poniższych powiązanych informacjach.

- ☐ Skan. do foldera siec./FTP
- ☐ Skanuj do e-mail
- ☐ Skanuj do komputera
- ☐ Skan. do urz. pamięci
- ☐ Skanuj do chmury
- ☐ Ust. kopii
- ☐ Faks

Dane techniczne produktu

Dane techniczne drukarki

Lokalizacja dysz głowicy drukującej		Dysze z czarnym tuszem: 800 Dysze z kolorowym tuszem: 800 dla każdego koloru
Gramatura *	Zwykły papier	Od 64 do 90 g/m ² (od 17 do 24 funtów)
	Papier gruby	Od 91 do 256 g/m ² (od 25 do 68 funtów)
	Koperty	Envelope nr 10, DL, C6, C4: 75 do 100 g/m ² (20 do 27 funtów)

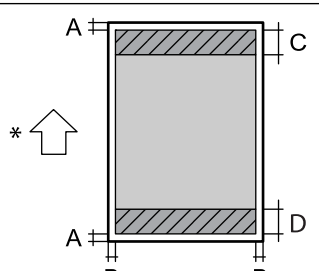
* Nawet jeśli grubość papieru mieści się w tym zakresie, może on nie być poprawnie podawany lub może na tym ucierpieć jakość wydruków w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Obszar drukowania

Obszar drukowania dla pojedynczych arkuszy

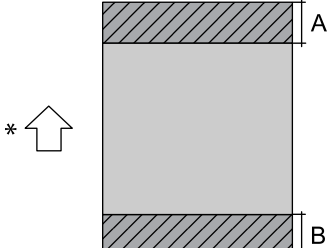
W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

Drukowanie z krawędziami

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	3.0 mm (0.12 cala)
	C	48.0 mm (1.89 cala)
	D	49.0 mm (1.93 cala)

* Kierunek podawania papieru.

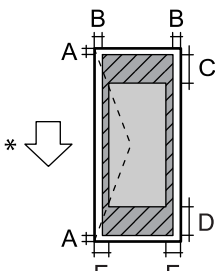
Drukowanie bez obramowania

	A	51.0 mm (2.01 cala)
	B	52.0 mm (2.05 cala)

* Kierunek podawania papieru.

Obszar drukowania dla kopert

W zacienionych obszarach jakość wydruku może się obniżyć ze względu na sposób działania mechanizmu drukarki.

	A	3.0 mm (0.12 cala)
	B	3.0 mm (0.12 cala)
	C	48.0 mm (1.89 cala)
	D	49.0 mm (1.93 cala)
	E	5.0 mm (0.20 cala)

* Kierunek podawania papieru.

Dane techniczne skanera

Typ skanera	Płaski
Urządzenie fotoelektryczne	CIS
Efektywne piksele	14040 × 20400 pikseli (1200 dpi)
Maksymalny rozmiar dokumentu	297 × 431.8 mm (11.7×17 cala) A3
Rozdzielczość skanowania	1200 dpi (skanowanie główne) 2400 dpi (skanowanie podrzędne)
Rozdzielczość wyjściowa	Od 50 do 9600 dpi, co 1 dpi

Głębia kolorów	Kolory ☐ 48 bitów na piksel wewnętrznie (16 bitów na piksel na kolor wewnętrznie) ☐ 24 bitów na piksel zewnętrznie (8 bitów na piksel na kolor zewnętrznie) Skala szarości ☐ 16 bitów na piksel wewnętrznie ☐ 8 bit na piksel zewnętrznie Czerń i biel ☐ 16 bitów na piksel wewnętrznie ☐ 1 bit na piksel zewnętrznie
Źródło światła	LED

Dane techniczne podajnika ADF

Typ podajnika ADF	Automatyczne skanowanie dwustronne
Dostępne formaty papieru	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Rodzaj papieru	Zwykły papier
Gramatura papieru	Od 64 do 95 g/m ²
Maksymalna liczba arkuszy	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K : 50 arkuszy lub 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 arkuszy

Nawet w przypadku, gdy oryginał spełnia specyfikacje nośnika, który można umieścić w podajniku ADF, może nie być pobierany z ADF lub jakość skanu może się pogorszyć w zależności od właściwości lub jakości papieru.

Dane techniczne faksu

Typ faksu	Możliwość faksowania dokumentów czarno-białych i kolorowych bez włączania komputera (ITU-T Super Group 3)
Obsługiwane linie	Standardowe analogowe linie telefoniczne, systemy telefoniczne PBX
Szybkość	Maksymalnie 33.6 kb/s
Rozdzielczość	Jednobarwny ☐ Standard.: 8 pel/mm × 3,85 linii/mm (203 pel/cal× 98 linie/cal) ☐ Wysoka: 8 pel/mm × 7,7 linii/mm (203 pel/cal× 196 linie/cal) ☐ Bardzo dokł.: 8 pel/mm × 15,4 linii/mm (203 pel/cal× 392 linie/cal) ☐ Ultra dokł.: 16 pel/mm × 15,4 linii/mm (406 pel/cal× 392 linie/cal) Kolory 200 × 200 dpi
Pamięć stron	Do 550 stron (tabela nr 1 ITU-T, tryb roboczy, monochromatycznie)

Ponowne wybieranie numeru *	2 razy (z 1-minutowym odstępem)
Interfejs	Linia telefoniczna RJ-11, złącze zestawu telefonu RJ-11

* Dane techniczne mogą się różnić w zależności od kraju lub regionu.

Porty używane przez drukarkę

Drukarka wykorzystuje następujące porty. Administrator sieci musi zezwolić na ruch na tych portach w konfiguracji zapory sieciowej.

Nadawca (klient)	Użycie	Miejsce docelowe (serwer)	Protokół	Numer portu
Drukarka	Przesyłanie plików (kiedy z drukarki używany jest folder skanowania do sieci)	Serwer FTP	FTP (TCP)	20
				21
		Serwer plików	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
			NetBIOS (TCP)	138
	Przesyłanie wiadomości e-mail (kiedy z drukarki używany jest folder skanowania do poczty elektronicznej)	Serwer SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	Połączenie POP przed SMTP (kiedy z drukarki używany jest folder skanowania do poczty elektronicznej)	Serwer POP	POP3 (TCP)	110
	Gdy używana jest usługa Epson Connect	Serwer Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Gromadzenie informacji użytkownika (skorzystanie z kontaktów z drukarki)	Serwer LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Uwierzytelnianie użytkownika podczas gromadzenia jego informacji (podczas korzystania z kontaktów z drukarki) Uwierzytelnianie użytkownika podczas korzystania z folderu skanowania do sieci (SMB) z drukarki	Serwer KDC	Kerberos	88
	Sterowanie WSD	Komputer klienta	WSD (TCP)	5357
	Wyszukiwanie komputera podczas skanowania wypychanego w aplikacji Epson ScanSmart	Komputer klienta	Wykrywanie przy skanowaniu wypychanym	2968

Nadawca (klient)	Użycie	Miejsce docelowe (serwer)	Protokół	Numer portu
Komputer klienta	Wykrywanie drukarki z aplikacji, takiej jak EpsonNet Config, sterownika drukarki i sterownika skanera.	Drukarka	ENPC (UDP)	3289
	Gromadzenie i konfigurowanie informacji MIB z aplikacji, takiej jak EpsonNet Config, sterownika drukarki i sterownika skanera.	Drukarka	SNMP (UDP)	161
	Przekazywanie danych LPR	Drukarka	LPR (TCP)	515
	Przekazywanie danych RAW	Drukarka	RAW (port 9100) (TCP)	9100
	Przekazywanie danych AirPrint (drukowanie IPP/IPPS)	Drukarka	IPP/IPPS (TCP)	631
	Wyszukiwanie drukarki WSD	Drukarka	WS-Discovery (UDP)	3702
	Przekazywanie danych skanowania z Epson ScanSmart	Drukarka	Skanowanie sieci (TCP)	1865
	Gromadzenie informacji o zadaniu podczas skanowania wypychanego z aplikacji Epson ScanSmart	Drukarka	Skanowanie wypychane	2968
	PC-FAX	Drukarka	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443

Dane techniczne interfejsu

W przypadku komputera	Hi-Speed USB*
W przypadku zewnętrznego urządzenia USB	Hi-Speed USB

* Kable USB 3.0 nie są obsługiwane.

Dane techniczne sieci

Specyfikacje Wi-Fi

W podanej dalej tabeli znajdują się specyfikacje Wi-Fi produktu.

Chiny Tajwan Korea Południowa	https://support.epson.net/wifi/03/

Kraje lub regiony z wyjątkiem powyższych	https://support.epson.net/wifi/02/

Specyfikacje Ethernet

Standardy	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Tryb komunikacyjny	Auto, 10 Mb/s pełny duplex, 10 Mb/s półduplex, 100 Mb/s pełny duplex, 100 Mb/s półduplex
Złącze	RJ-45

*1 Użyj kabla STP (skrętka) kategorii 5e lub wyższej, aby zabezpieczyć przed zakłóceniami radiowymi.

*2 Podłączone urządzenie powinno być zgodne ze standardami IEEE802.3az.

Funkcje sieciowe i IPv4/IPv6

Funkcje			Obsługiwane	Uwagi
Drukowanie sieciowe	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista lub wersja nowsza
	Drukowanie Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Drukowanie PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Cyfrowy aparat fotograficzny
	Epson Connect (drukowanie z wiadomości e-mail, druk zdalny)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 lub nowsza wersja, Mac OS X v10.7 lub nowsza wersja

Funkcje			Obsługiwane	Uwagi
Skanowanie sieciowe	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 lub nowsza wersja, Mac OS X El Capitan lub nowsza wersja
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 do Yosemite
	Epson Connect (skanowanie do chmury)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skanowanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks lub wersja nowsza
Faksowanie	Wysyłanie faksów	IPv4	✓	-
	Odbieranie faksów	IPv4	✓	-
	AirPrint (wysyłanie faksów)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion lub wersja nowsza

Protokół zabezpieczeń

IEEE802.1X*	
IPsec/filtrowanie IP	
SSL/TLS	HTTPS — serwer/klient
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Konieczne jest użycie urządzenia komunikacyjnego zgodnego ze standardem IEEE802.1X.

Obsługiwane usług innych firm

AirPrint	Drukuj	iOS 5 lub później/Mac OS X v10.7.x lub później
	Skanowanie	OS X Mavericks lub wersja nowsza
	Faksowanie	OS X Mountain Lion lub wersja nowsza

Dane techniczne urządzenia pamięci

Urządzenia	Maksymalne pojemności
Dysk twardy* ¹ Dysk flash USB	2 TB (sformatowane w systemie plików FAT, FAT32 lub exFAT)
Czytnik wielu kart* ²	2 TB (sformatowane w systemie plików FAT, FAT32 lub exFAT)

*1: Nie zalecamy korzystania z zewnętrznych urządzeń USB zasilanych przez port USB. Należy używać tego rodzaju urządzeń z niezależnych źródeł zasilania prądem przemiennym.

*2: Do czytnika wielu kart można włożyć tylko jedną kartę pamięci. Czytniki wielu kart z włożonymi więcej niż dwoma kartami pamięci nie są obsługiwane.

Nie można korzystać z następujących urządzeń:

- ☐ Urządzenie wymagające dedykowanego sterownika
- ☐ Urządzenie z ustawieniami zabezpieczeń (hasło, szyfrowanie itp.)
- ☐ Urządzenie z wbudowanym koncentratorem USB

Firma Epson nie odpowiada za działanie podłączonych urządzeń zewnętrznych.

Specyfikacja obsługiwanych danych

Format pliku	Obrazy JPEG (*.JPG) w standardzie Exif 2.31 zapisane za pomocą aparatów cyfrowych zgodnych z formatem DCF* ¹ wersja 1.0 lub 2.0* ² Obrazy zgodne z formatem TIFF 6.0 o poniższych parametrach ☐ Obrazy w pełnym kolorze RGB (bez kompresji) ☐ Obrazy binarne (bez kompresji ani kodowania CCITT)
Rozmiar obrazu	Poziomo: od 80 do 10200 pikseli Pionowo: od 80 do 10200 pikseli
Rozmiar pliku	Mniej niż 2 GB
Maksymalna liczba plików	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Reguła projektowania dla systemu plików aparatów cyfrowych.

*2 Nie są obsługiwane dane zdjęcia zapisane w aparatach cyfrowych z wbudowaną pamięcią.

*3 Jednocześnie można wyświetlać maksymalnie 999 plików. (Jeśli liczba plików przekracza 999, pliki są wyświetlane w grupach).

Uwaga:

Znak „x” jest wyświetlany na ekranie LCD, gdy drukarka nie może rozpoznać pliku obrazu. Jeśli w takiej sytuacji wybrany zostanie układ o wielu zdjęciach, wydrukowane zostaną puste sekcje.

Wymiary

Wymiary	Przechowywanie ☐ Szerokość: 515 mm (20.3 cala) ☐ Głębokość: 500 mm (19.7 cala) ☐ Wysokość: 350 mm (13.8 cala) Drukowanie ☐ Szerokość: 515 mm (20.3 cala) ☐ Głębokość: 976 mm (38.4 cala) ☐ Wysokość: 521 mm (20.5 cala)
Masa*	Ok. 21.0 kg (46.3 funta)

* Bez tuszu i przewodu zasilającego.

Parametry elektryczne

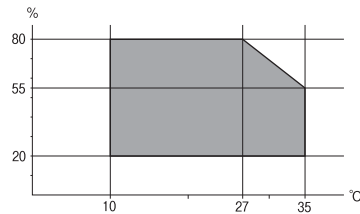
Parametry zasilania	100–240 V AC	220–240 V AC
Zakres częstotliwości znamionowej	50–60 Hz	50–60 Hz
Prąd znamionowy	0.8–0.4 A	0.4 A
Pobór prądu (z połączeniem USB)	Kopiowanie oddzielne: ok. 19.0 W (ISO/IEC24712) Tryb gotowości: ok. 9.5 W Tryb uśpienia: ok. 0.8 W Urządzenie wyłączone: ok. 0.15 W	Kopiowanie oddzielne: ok. 18.0 W (ISO/IEC24712) Tryb gotowości: ok. 9.7 W Tryb uśpienia: ok. 0.9 W Urządzenie wyłączone: ok. 0.2 W

Uwaga:

- ☐ Informacje o napięciu zasilania znajdują się na etykiecie przyklejonej do drukarki.
- ☐ Użytkownicy z Europy w celu uzyskania szczegółowych informacji o zużyciu energii powinni sprawdzić następującą stronę internetową.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Dane techniczne dotyczące środowiska pracy

Praca	Drukarki należy używać w zakresie parametrów środowiskowych zaznaczonych na poniższym wykresie.  Temperatura: od 10°C do 35°C (od 50°F do 95°F) Wilgotność: od 20% do 80% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)
Przechowywanie	Temperatura po wstępnym napełnieniu tuszem: od -15°C do 40°C (od 5°F do 104°F)* Temperatura przed wstępnym napełnieniem tuszem: od -20°C do 40°C (od -4°F do 104°F)* Wilgotność: od 5% do 85% wilgotności względnej (bez skraplania pary wodnej)

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

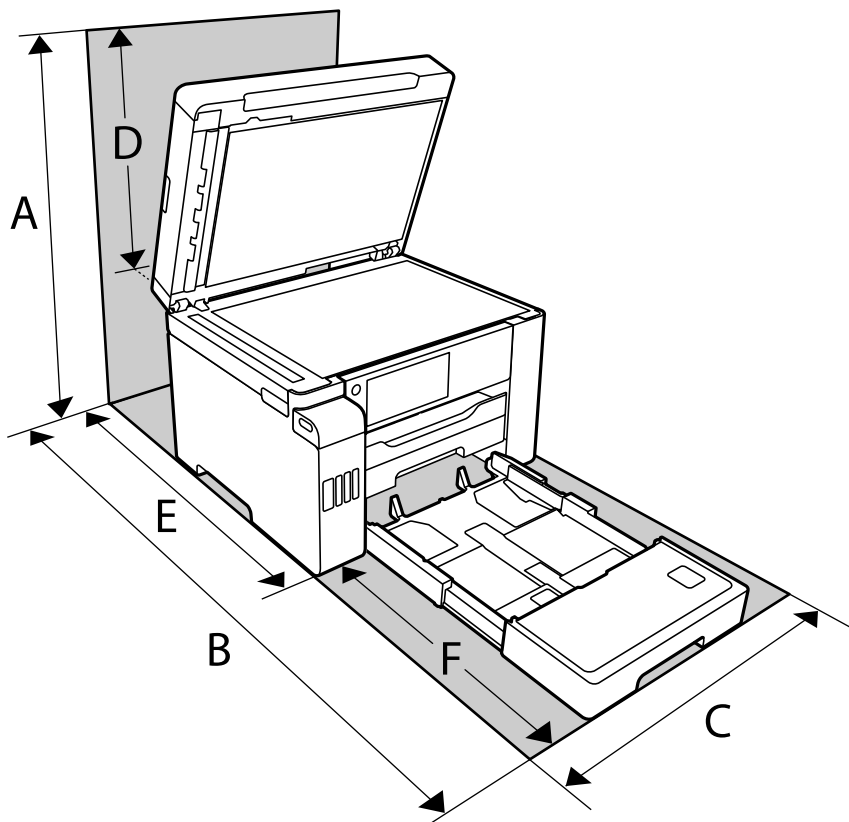
Parametry środowiskowe butelek z tuszem

Temperatura przechowywania	od -20 do 40°C (od -4 do 104°F)*
Temperatura zamarzania	-15°C (5°F) Tusz odmarza i może być używany po około 2 godzinach w temperaturze 25°C (77°F).

* Można przechowywać przez miesiąc w temperaturze 40°C (104°F).

Miejsce instalacji i wymagana przestrzeń

Zabezpieczyć miejsce, aby móc zainstalować i obsługiwać drukarkę prawidłowo.



A	681 mm
B	1207.4 mm
C	515 mm
D	331 mm
E	740.6 mm
F	466.8 mm

W „Instrukcjach dotyczących bezpieczeństwa” w tym podręczniku potwierdź warunki środowiskowe.

Powiązane informacje

➔ [„Zalecenia i ostrzeżenia dotyczące konfigurowania drukarki” na stronie 15](#)

Wymagania systemowe

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 lub nowszy (wersja 32-bitowa, 64-bitowa)

Windows XP SP3 (wersja 32-bitowa)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) lub wersja nowsza

☐ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 lub wersja nowsza

Uwaga:

☐ System Mac OS może nie obsługiwać niektórych aplikacji i funkcji.

☐ Brak obsługi systemu plików UNIX File System (UFS) dla systemu Mac OS.

Informacje prawne

Standardy i normy

Zgodność ze standardami — model amerykański

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Te urządzenia wyposażone są w poniższy moduł bezprzewodowy.

Producent: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H005

Niniejszy produkt jest zgodny z Częścią 15 przepisów FCC i RSS-210 przepisów IC. Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiekolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktu. Korzystanie ze sprzętu jest dopuszczalne przy zachowaniu dwóch następujących warunków: (1) urządzenie nie może wywoływać zakłóceń, (2) urządzenie musi przyjmować zakłócenia, w tym takie, które mogą wywołać niepożądane zachowanie urządzenia.

Aby uniknąć zakłóceń licencjonowanych transmisji radiowych, niniejsze urządzenie musi być obsługiwane w pomieszczeniach i z dala od okien, aby zapewnione było maksymalne ekranowanie. Sprzęt (lub jego antena nadawcza) zainstalowany na zewnątrz podlega przepisom licencyjnym.

To urządzenie jest zgodne z przepisami FCC/IC w zakresie limitów narażenia na działanie promieniowania w środowisku niekontrolowanym oraz spełnia wytyczne FCC dotyczące promieniowania fal radiowych (RF) określone w załączniku C do biuletynu OET65 i RSS-102 przepisów IC dotyczących wpływu promieniowania fal radiowych (RF). To urządzenie należy instalować i obsługiwać w taki sposób, aby element promieniujący znajdował się w odległości co najmniej 7,9 cala (20 cm) od ciała ludzkiego (wyłączając części kończyn: ręce, nadgarstki, stopy oraz kostki).

Zgodność ze standardami — model europejski

Dla użytkowników europejskich

Niniejszym firma Seiko Epson Corporation deklaruje, że następujący model urządzenia radiowego jest zgodny z wymaganiami dyrektywy 2014/53/EU. Pełny tekst deklaracji zgodności UE można znaleźć w następującej witrynie.

<http://www.epson.eu/conformity>

C754D

Do użytku wyłącznie na terenie następujących państw: Irlandia, Wielka Brytania, Austria, Niemcy, Liechtenstein, Szwajcaria, Francja, Belgia, Luksemburg, Holandia, Włochy, Portugalia, Hiszpania, Dania, Finlandia, Norwegia, Szwecja, Islandia, Chorwacja, Cypr, Grecja, Słowenia, Malta, Bułgaria, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Polska, Rumunia i Słowacja.

Firma Epson nie jest odpowiedzialna za jakiegokolwiek niespełnienie wymagań zabezpieczeń wynikające z niezalecanych modyfikacji produktów.

Częstotliwość	Maksymalna moc nadanej częstotliwości radiowej
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



Aprobata typu ZICTA dla użytkowników z Zambii

Więcej informacji o aprobacie typu ZICTA można znaleźć w następującej witrynie.

<https://support.epson.net/zicta/>

W odniesieniu do informacji dot. efektywnego wykorzystania zasobów

Czy wiesz, że oddziałujesz na środowisko podczas drukowania?

1. Rodzaj papieru ma wpływ na oddziaływanie drukarki na środowisko. Wybór papieru, który spełnia normy środowiskowe np. EN 12281:2002 ogranicza negatywny wpływ na środowisko. W określonych przypadkach można stosować lżejszy papier o gramaturze 64 g/m².
2. Zużycie energii można ograniczyć kupując produkty spełniające normę Energy Star.
3. Można także zmniejszyć zużycie papieru, poprzez automatyczne drukowanie po obu stronach kartki.
4. Standardowo drukarki posiadają funkcję zarządzania energią, która odłącza zasilanie nieużywanych urządzeń i jest doskonałym sposobem na oszczędzanie energii.

German Blue Angel

Przejrzyj następującą witrynę, aby sprawdzić, czy drukarka spełnia wymagania standardów German Blue Angel.

<https://www.epson.de/blauerengel>

Ograniczenia dotyczące kopiowania

Należy przestrzegać poniższych ograniczeń, aby drukarka była użytkowana w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem.

Kopiowanie następujących pozycji jest niezgodne z prawem:

- ☐ banknoty, monety, zbywalne rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i komunalne papiery wartościowe;
- ☐ nieużywane znaczki pocztowe, kartki pocztowe ze znaczkiem oraz inne dokumenty pocztowe posiadające wartość;
- ☐ rządowe znaczki skarbowe oraz papiery wartościowe wydane zgodnie z przepisami prawnymi.

Należy zachować ostrożność podczas kopiowania poniższych elementów:

- ☐ prywatne zbywalne papiery wartościowe (świadcstwa udziałowe, dokumenty zbywalne, czeki itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.;
- ☐ paszporty, prawa jazdy, dowody rejestracyjne, winiety drogowe, bony żywnościowe, bilety itp.

Uwaga:

Kopiowanie takich dokumentów może być niezgodne z prawem.

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów objętych prawem autorskim:

Drukarki mogą być wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Należy użytkować urządzenie w odpowiedzialny sposób, uzyskując pozwolenie na kopiowanie publikowanych materiałów objętych prawem autorskim lub postępując zgodnie z poradą adwokata.

Informacje dla administratora

Łączenie drukarki z siecią.	365
Ustawienia używania drukarki.	369
Zarządzanie drukarką.	433
Zaawansowane ustawienia bezpieczeństwa.	450

Łączenie drukarki z siecią

Drukarkę można połączyć z siecią na kilka sposobów.

☐ Połącz, używając ustawień zaawansowanych na panelu sterowania.

☐ Połącz, używając programu instalacyjnego.

Program instalacyjny można uruchomić z witryny internetowej lub z płyty z oprogramowaniem (dla modeli, które są dostarczane z płytą z oprogramowaniem, i dla których płyta z oprogramowaniem jest dostępna).

W tym rozdziale opisano procedurę łączenia drukarki z siecią za pomocą panelu sterowania drukarki.

Czynności do wykonania przed nawiązaniem połączenia sieciowego

Aby nawiązać połączenie z siecią, należy sprawdzić informacje o metodzie nawiązywania i ustawienia połączenia.

Gromadzenie informacji na potrzeby konfiguracji połączenia

Aby nawiązać połączenie, przygotuj następujące niezbędne informacje. Sprawdź je z wyprzedzeniem.

Dział	Elementy	Uwagi
Metoda połączenia urządzenia	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Określ sposób połączenia drukarki z siecią. W przypadku sieci przewodowych drukarkę podłącza się do przełącznika sieciowego. W przypadku sieci Wi-Fi nawiązuje się połączenie z siecią (SSID) punktu dostępu.
Informacje o połączeniu sieci lokalnej	☐ Adres IP ☐ Maską podsieci ☐ Brama domyślna	Określ adres IP, który ma być przydzielony drukarce. Jeśli używany będzie statyczny adres IP, wymagane są wszystkie wartości. Jeśli adres IP będzie przydzielany automatycznie przez serwer DHCP, informacje te nie będą wymagane, ponieważ będą ustawiane automatycznie.
Informacje o połączeniu Wi-Fi	☐ SSID ☐ Hasło	To jest identyfikator SSID (nazwa sieci) i hasło do punktu dostępu, z którym drukarka się łączy. Jeśli włączone jest filtrowanie adresów MAC, zarejestruj wcześniej adres MAC drukarki. Więcej informacji o obsługiwanych standardach można znaleźć w następującym rozdziale. „Specyfikacje Wi-Fi” na stronie 354
Informacje o serwerze DNS	☐ Adres IP podstawowego serwera DNS ☐ Adres IP pomocniczego serwera DNS	Te informacje są wymagane podczas określania serwerów DNS. Pomocniczy serwer DNS jest ustawiany, gdy system ma konfigurację nadmiarową i w sieci jest pomocniczy serwer DNS. W przypadku małych organizacji bez wdrożonego serwera DNS ustaw adres IP routera.

Działy	Elementy	Uwagi
Informacje o serwerze proxy	☐ Nazwa serwera proxy	Ustaw te informacje, gdy w otoczeniu sieciowym dostęp do Internetu z intranetu jest uzyskiwany za pośrednictwem serwera proxy i używana jest funkcja wymagająca bezpośredniego dostępu do Internetu. Następujące funkcje drukarki wymagają bezpośredniego połączenia z Internetem. ☐ Usługi Epson Connect ☐ Usługi chmury innych firm ☐ Aktualizacja oprogramowania układowego
Informacje o numerze portu	☐ Numer portu do zwolnienia	Sprawdź numer portu używany przez drukarkę i komputer, a następnie w konfiguracji zapory zezwól na ruch na tym porcie w razie potrzeby. Więcej informacji o portach używanych przez drukarkę można znaleźć w następującym rozdziale. „Porty używane przez drukarkę” na stronie 353

Przydzielanie adresu IP

Poniżej przedstawiono następujące rodzaje przydzielania adresu IP.

Statyczny adres IP:

Ręczne przydzielanie wstępnie określonego adresu IP do drukarki (hosta).

Informacje potrzebne do połączenia z siecią (maska podsieci, domyślna brama, serwer DNS itd.) trzeba ustawić ręcznie.

Adres IP nie zmienia się nawet po wyłączeniu urządzenia. Takie rozwiązanie jest przydatne do zarządzania urządzeniami w środowisku, w którym nie można zmieniać adresu IP, lub zarządzania urządzeniami za pomocą adresów IP. Zaleca się przydzielenie takiego adresu do drukarki, serwera itd., do których wiele komputerów uzyskuje dostęp. Ponadto w przypadku używania funkcji zabezpieczeń, takich jak filtrowanie IPsec/IP, zaleca się przydzielenie statycznego adresu IP, który się nie zmienia.

Automatyczne przydzielanie za pomocą funkcji DHCP (dynamiczny adres IP):

Możliwe jest automatyczne przydzielanie adresu IP do drukarki (hosta) za pomocą funkcji DHCP serwera DHCP lub routera.

Informacje potrzebne do połączenia z siecią (maska podsieci, domyślna brama, serwer DNS itd.) są ustawiane automatycznie, więc można łatwo połączyć się z siecią.

Jeśli urządzenie lub router zostaną wyłączone, w zależności od ustawień serwera DHCP adres IP może się zmienić po ponownym połączeniu.

Zaleca się zarządzanie urządzeniami przy użyciu środków innych niż adres IP i komunikacji za pomocą protokołów, które umożliwiają śledzenie zmian adresu IP.

Uwaga:

Jeśli używana jest funkcja rezerwacji adresu IP serwera DHCP, można przydzielić ten sam adres IP do urządzeń w danym okresie.

Serwer DNS i serwer proxy

Serwer DNS przechowuje nazwę hosta, nazwę domeny adresu e-mail itd. powiązane z informacjami o adresie IP.

Komunikacja jest niemożliwa, jeśli inne urządzenie zostanie opisane przy użyciu nazwy hosta, nazwy domeny itd., gdy komputer lub drukarka przesyłają dane za pośrednictwem protokołu IP.

Informacje te są wysyłane w zapytaniu do serwera DNS, który zwraca adres IP innego urządzenia. Ten proces jest nazywany rozwiązywaniem nazw.

Dzięki niemu urządzenia, takie jak komputery i drukarki, mogą się ze sobą komunikować przy użyciu adresu IP.

Rozwiązywanie nazw jest niezbędne, aby drukarka mogła się komunikować, używając funkcji poczty e-mail lub połączenia internetowego.

Jeśli te funkcje mają być używane, należy skonfigurować serwer DNS.

Serwer jest ustawiany automatycznie, jeśli adres IP drukarki jest przydzielany przez serwer DHCP lub funkcję DHCP routera.

Serwer proxy jest zwykle zlokalizowany na bramie między siecią lokalną a Internetem oraz pośredniczy w wymianie danych między komputerem, drukarką i Internetem (zdalny serwer). Zdalny serwer komunikuje się tylko z serwerem proxy. W związku z tym nie można uzyskać dostępu do informacji o drukarce, takich jak adres IP i numer portu, co zwiększa bezpieczeństwo.

Jeśli połączenie z Internetem jest nawiązywane za pośrednictwem serwera proxy, należy skonfigurować serwer proxy na drukarce.

Łączenie drukarki z siecią z poziomu panelu sterowania

Połącz drukarkę z siecią, używając panelu sterowania drukarki.

Przypisywanie adresu IP

Skonfiguruj podstawowe ustawienia, takie jak Host Address, Maska podsieci, Domyśl. brama.

W tym rozdziale opisano procedurę konfigurowania statycznego adresu IP.

1. Włącz drukarkę.
2. Na ekranie głównym panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
3. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane > TCP/IP.**
4. Wybierz opcję **Ręczne** w polu **Uzyskaj adres IP.**

Jeśli adres IP ma być ustawiany automatycznie przy użyciu funkcji DHCP routera, wybierz ustawienie **Auto**. W takim przypadku opcje **Adres IP**, **Maska podsieci** i **Domyśl. brama** z kroku 5 i 6 są również ustawiane automatycznie. Przejdź do kroku 7.

5. Wprowadź adres IP.

Aby przełączyć się na następny lub poprzedni segment rozdzielony kropką, wybierz pozycję ◀ i ▶.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.

6. Ustaw opcje **Maska podsieci** i **Domyśl. brama**.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.



Ważne:

Jeśli kombinacja ustawień Adres IP, Maska podsieci i Domyśl. brama jest nieprawidłowa, kreator **Uruchom ustawienia** będzie nieaktywny i nie będzie można kontynuować konfiguracji. Należy sprawdzić, czy wprowadzone dane są poprawne.

7. Wprowadź adres IP podstawowego serwera DNS.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.

Uwaga:

Po wybraniu opcji **Auto** w ustawieniach przydziału adresu IP można wybrać ustawienia serwera DNS. Dostępne opcje to **Ręczne** lub **Auto**. Jeśli nie można uzyskać adresu serwera DNS automatycznie, wybierz pozycję **Ręczne**, a następnie wprowadź adres serwera DNS. Potem wprowadź bezpośrednio adres pomocniczego serwera DNS. W przypadku wybrania ustawienia **Auto** przejdź do kroku 9.

8. Wprowadź adres IP pomocniczego serwera DNS.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.

9. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

Konfigurowanie serwera proxy

Istnieje możliwość skonfigurowania serwera proxy, jeśli oba poniższe warunki są spełnione.

- ☐ Serwer proxy jest przeznaczony do połączenia internetowego.
- ☐ Korzystanie z funkcji drukarki wymagającej bezpośredniego połączenia z Internetem, takiej jak usługa Epson Connect lub usługi chmury innej firmy.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**

Podczas konfigurowania ustawień po określeniu adresu IP zostanie wyświetlony ekran **Zaawansowane**. Przejdź do kroku 3.

2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Zaawansowane**.

3. Wybierz pozycję **Serwer proxy**.

4. Wybierz opcję **Użyj** w polu **Ustaw. serwera proxy**.

5. Wprowadź adres serwera proxy w formacie IPv4 lub FQDN.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.

6. Wprowadź numer portu serwera proxy.

Potwierdź wartość z poprzedniego ekranu.

7. Dotknij pozycji **Uruchom ustawienia**.

Łączenie z siecią lokalną

Połącz drukarkę z siecią, wykorzystując połączenie Ethernet lub Wi-Fi.

Łączenie z siecią Ethernet

Połącz drukarkę z siecią, używając kabla sieciowego Ethernet, a następnie sprawdź połączenie.

1. Połącz drukarkę i koncentrator (przełącznik sieciowy) kablem Ethernet.
2. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
3. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe > Sprawdzanie połączenia**.
Zostaną wyświetlone wyniki diagnostyki połączenia. Sprawdź, czy połączenie działa prawidłowo.
4. Dotknij przycisku **OK**, aby zakończyć.
Dotykając pozycji **Wydrukuj raport sprawdzania**, można wydrukować wyniki diagnostyki. Wydrukuj, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Powiązane informacje

➔ [„Zmiana połączenia sieciowego z Wi-Fi na Ethernet” na stronie 284](#)

Łączenie z bezprzewodową siecią lokalną (Wi-Fi)

Drukarkę można połączyć z bezprzewodową siecią lokalną (Wi-Fi) na kilka sposobów. Wybierz metodę połączenia dopasowaną do środowiska i warunków, w których urządzenie będzie używane.

Jeśli informacje o routerze bezprzewodowym, takie jak SSID i hasło, są znane, można wprowadzić je ręcznie.

Jeśli router bezprzewodowy obsługuje funkcję WPS, można skonfigurować ustawienia, naciskając odpowiedni przycisk.

Po połączeniu drukarki z siecią nawiąż połączenie z drukarką z poziomu urządzenia, które ma być używane (komputer, urządzenie inteligentne, tablet itd.).

Powiązane informacje

- ➔ [„Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przez wprowadzenie identyfikatora SSID i hasła” na stronie 287](#)
- ➔ [„Konfigurowanie ustawień Wi-Fi przy użyciu przycisku \(WPS\)” na stronie 288](#)
- ➔ [„Konfigurowanie ustawień sieci Wi-Fi przy użyciu kodu PIN \(WPS\)” na stronie 288](#)

Ustawienia używania drukarki

Korzystanie z funkcji drukowania

Włączanie funkcji drukowania za pośrednictwem sieci.

Korzystanie z drukarki w sieci możliwe jest po ustawieniu portu dla połączenia sieciowego w komputerze i połączenia sieciowego drukarki.

Typy połączeń drukarki

Dla połączenia sieciowego drukarki dostępne są dwie podane dalej metody.

- ☐ Połączenie P2P (drukowanie bezpośrednie)
- ☐ Połączenie serwer/klient (wspólne korzystanie z drukarki za pośrednictwem serwera Windows)

Ustawienia połączenia P2P

Jest to bezpośrednie połączenie drukarki w sieci z komputerem. Można podłączyć jedynie model obsługujący sieć.

Metoda podłączenia:

Podłącz drukarkę do sieci bezpośrednio za pośrednictwem koncentratora lub punktu dostępu.

Sterownik drukarki:

Zainstaluj sterownik drukarki na każdym komputerze klienta.

Podczas korzystania z EpsonNet SetupManager możesz zapewnić pakiet sterownika z ustawieniami drukarki.

Funkcje:

- ☐ Zadanie drukowania rozpoczyna się natychmiast, ponieważ jest ono bezpośrednio wysyłane do drukarki.
- ☐ Drukowanie jest możliwe wtedy, gdy drukarka jest włączona.

Ustawienia połączenia serwer/klient

Jest to wspólne połączenie komputera sieciowego i drukarki. Aby zakazać połączenia bez przechodzenia przez komputer serwera, możesz zwiększyć bezpieczeństwo.

W przypadku korzystania z USB można także udostępnić drukarkę bez funkcji sieciowej.

Metoda podłączenia:

Podłącz drukarkę do sieci za pośrednictwem przełącznika LAN lub punktu dostępu.

Możesz także połączyć drukarkę z serwerem bezpośrednio kablem USB.

Sterownik drukarki:

Zainstaluj sterownik drukarki na serwerze Windows w zależności od systemu operacyjnego komputerów klienta.

Poprzez uzyskanie dostępu do serwera Windows i połączenia drukarki jej sterownik zostaje zainstalowany na komputerze klienta i może być używany.

Funkcje:

- ☐ Zarządzaj drukarką i jej sterownikiem w partii.
- ☐ W zależności od specyfikacji serwera rozpoczęcie zadania drukowania może potrwać, ponieważ przez serwer drukowania przechodzą wszystkie zadania drukowania.
- ☐ Nie można drukować, kiedy serwer Windows jest wyłączony.

Ustawienia drukowania dla połączenia P2P

W przypadku połączenia P2P (drukowania bezpośredniego) między drukarką a komputerem klienta istnieje relacja jeden do jednego.

Sterownik drukarki należy zainstalować w każdym komputerze klienta.

Ustawienia drukowania na potrzeby połączenia serwer/klient

Możliwe jest włączenie drukowania z drukarki połączonej w trybie serwer/klient.

W przypadku połączenia serwer/klient najpierw trzeba skonfigurować serwer druku, a następnie udostępnić drukarkę w sieci.

Jeśli drukarka jest połączona z serwerem za pośrednictwem kabla USB, najpierw należy skonfigurować serwer druku, a potem udostępnić drukarkę w sieci.

Konfigurowanie portów sieciowych

Możliwe jest utworzenie kolejki wydruku do drukowania sieciowego na serwerze druku, używając standardowego protokołu TCP/IP, a następnie konfiguruje port sieciowy.

W tym przykładzie użyto systemu Windows 2012 R2.

1. Otworzyć ekran urządzeń i drukarek.

Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk lub Sprzęt > Urządzenia i drukarki.

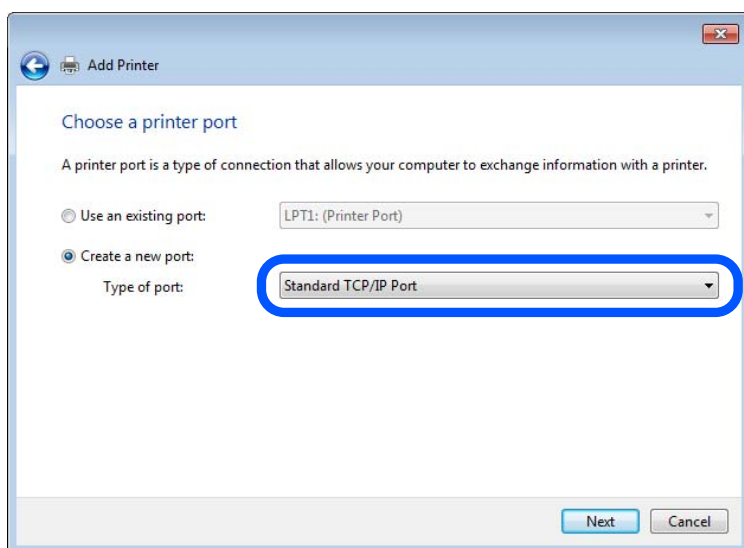
2. Dodać drukarkę.

Kliknąć **Dodaj drukarkę**, a następnie wybrać opcję **Żądanej drukarki nie ma na liście**.

3. Dodać drukarkę lokalną.

Wybrać **Dodaj drukarkę lokalną lub drukarkę sieciową za pomocą ustawień ręcznych**, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.

4. Wybrać **Utwórz nowy port**, wybrać **Standardowy port TCP/IP** jako Typ portu, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.



5. Wprowadzić adres IP lub nazwę drukarki w polach **Nazwa hosta lub adres IP** lub **Nazwa drukarki lub adres IP**, a następnie kliknąć przycisk **Dalej**.

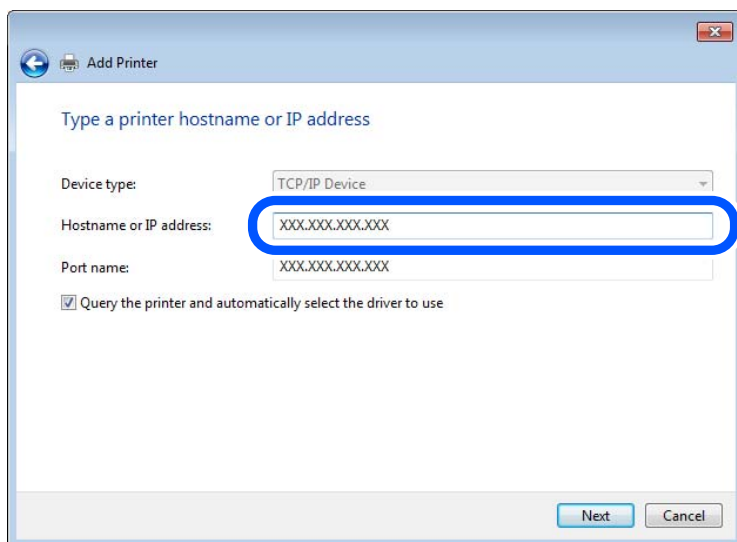
Przykład:

☐ Nazwa drukarki: EPSONA1A2B3C

☐ Adres IP: 192.0.2.111

Nie zmieniać wartości w polu **Nazwa portu**.

Kliknąć **Kontynuuj**, kiedy wyświetlany jest ekran **Kontrola konta użytkownika**.



Uwaga:

W przypadku określenia nazwy drukarki w sieci, w której dostępne jest rozwiązywanie nazw, adres IP będzie śledzony, nawet jeżeli zostanie zmieniony przez serwer DHCP. Można sprawdzić nazwę drukarki na ekranie stanu sieci panelu sterowania drukarki lub na arkuszu stanu sieci.

6. Ustawić sterownik drukarki.

☐ Jeśli sterownik drukarki jest już zainstalowany:

Wybrać opcje **Producent** i **Drukarki**. Kliknąć **Dalej**.

7. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

W przypadku korzystania z drukarki za pośrednictwem połączenia serwer/klient (udostępnianie drukarki na serwerze Windows) należy skonfigurować ustawienia udostępniania.

Sprawdzanie konfiguracji portu — Windows

Można sprawdzać, czy ustawiono poprawny port na potrzeby kolejki wydruku.

1. Otworzyć ekran urządzeń i drukarek.

Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania > Sprzęt i dźwięk lub Sprzęt > Urządzenia i drukarki.

2. Otworzyć ekran właściwości drukarki.

Kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę drukarki, a następnie kliknąć przycisk **Właściwości drukarki**.

3. Kliknąć zakładkę **Porty**, wybrać **Standardowy port TCP/IP**, a następnie kliknąć **Skonfiguruj port**.

4. Sprawdzić konfigurację portu.

☐ W przypadku RAW

Sprawdzić, czy wybrana jest opcja **Raw** w **Protokole**, a następnie kliknąć **OK**.

☐ W przypadku LPR

Sprawdź, czy wybrana jest opcja **LPR** w **Protokole**. Wprowadź „PASSTHRU” w **Nazwa kolejki** w **Ustawieniach LPR**. Wybrać opcję **Włączone zliczanie bajtów LPR**, a następnie kliknąć **OK**.

Udostępnianie drukarki (tylko system Windows)

W przypadku korzystania z drukarki za pośrednictwem połączenia serwer/klient (udostępnianie drukarki na serwerze Windows) udostępnianie drukarki trzeba skonfigurować na serwerze druku.

1. Na serwerze druku wybierz polecenia **Panel sterowania** > **Wyświetl urządzenia i drukarki**.
2. Kliknij prawym przyciskiem ikonę drukarki (kolejka wydruku), która ma być udostępniona, po czym kliknij polecenie **Właściwości drukarki** i przejdź na kartę **Udostępnianie**.
3. Zaznacz pole wyboru **Udostępnij tę drukarkę**, po czym wprowadź dane w polu **Nazwa udziału**.

W przypadku systemu Windows Server 2012 kliknij jeszcze przycisk **Zmień opcje udostępniania**, po czym skonfiguruj niezbędne ustawienia.

Instalowanie dodatkowych sterowników (tylko system Windows)

Jeżeli wersje systemu Windows serwera i klienta się różnią, zaleca się zainstalowanie dodatkowych sterowników na serwerze druku.

1. Na serwerze druku wybierz polecenia **Panel sterowania** > **Wyświetl urządzenia i drukarki**.
2. Kliknij prawym przyciskiem ikonę drukarki, którą chcesz udostępnić klientom, po czym kliknij opcję **Właściwości drukarki** i przejdź na kartę **Udostępnianie**.
3. Kliknij przycisk **Dodatkowe sterowniki**.
W przypadku systemu Windows Server 2012 kliknij pozycję **Change Sharing Options**, a następnie skonfiguruj ustawienia.
4. Wybierz wersje systemu Windows używane na klientach, a następnie kliknij przycisk **OK**.
5. Wybierz plik informacyjny sterownika drukarki (*.inf), a następnie zainstaluj sterownik.

Używanie udostępnionej drukarki — Windows

Administrator musi podać użytkownikom klientów nazwę komputera używanego jako serwer wydruku oraz objaśnić im sposób dodania go na ich komputerach. Jeśli dodatkowe sterowniki nie zostały jeszcze skonfigurowane, poinformuj użytkowników klientów o sposobie wykorzystania narzędzia **Urządzenia i drukarki** do dodania udostępnionej drukarki.

Jeśli na serwerze wydruku skonfigurowano już dodatkowe sterowniki, wykonaj następujące kroki:

1. Wybierz nazwę komputera używanego jako serwer wydruku w **Eksploratorze Windows**.
2. Kliknij dwukrotnie drukarkę, której chcesz używać.

Podstawowe ustawienia drukowania

Możliwe jest skonfigurowanie ustawień druku, takich jak rozmiar papieru lub obsługa błędów drukowania.

Ustawianie źródła papieru

Ustaw rozmiar i typ papieru do załadowania w każdym źródle papieru.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Drukuj > Ust. źr. papieru**.

2. Ustaw każdy element.

Wyświetlone elementy mogą różnić się zależnie od sytuacji.

- ☐ Nazwa źródła papieru

Wyświetl nazwę docelową źródła papieru, takiego jak **taca na papier, Kasetę 1**.

- ☐ Rozmiar papieru

Z menu rozwijanego wybierz rozmiar papieru, który chcesz ustawić.

- ☐ Jednostka

Wybierz jednostkę rozmiaru definiowanego przez użytkownika. Możesz ją włączyć, kiedy **Definiowany przez użytk.** wybrano w **Rozmiar papieru**.

- ☐ Szerokość

Wybierz długość horyzontalną rozmiaru definiowanego przez użytkownika.

Zakres, jaki możesz wprowadzić, zależy od źródła papieru, który jest wskazany z boku **Szerokość**.

Kiedy wybierzesz **mm** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do jednego miejsca po przecinku.

Kiedy wybierzesz **cale** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do dwóch miejsc po przecinku.

- ☐ Wysokość

Wybierz długość pionową rozmiaru definiowanego przez użytkownika.

Zakres, jaki możesz wprowadzić, zależy od źródła papieru, który jest wskazany z boku **Wysokość**.

Kiedy wybierzesz **mm** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do jednego miejsca po przecinku.

Kiedy wybierzesz **cale** w **Jednostka**, możesz wprowadzić wartość do dwóch miejsc po przecinku.

- ☐ Rodzaj pap.

Z menu rozwijanego wybierz typ papieru, który chcesz ustawić.

3. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Ustawienia błędów

Ustaw błąd wyświetlania dla urządzenia.

1. Uzyskaj dostęp do Web Config i wybierz kartę **Drukuj > Ustawienia błędów**.

2. Ustaw każdy element.

- ☐ Uwaga rozmiaru papieru

Ustaw, czy na panelu sterowania ma się wyświetlać błąd, kiedy papier określonego źródła papieru różni się rozmiarem od papieru z danych drukowania.

☐ Uwaga typu papieru

Ustaw, czy na panelu sterowania ma się wyświetlać błąd, kiedy papier określonego źródła papieru różni się typem od papieru z danych drukowania.

☐ Autom. rozw. błędów

Ustaw, czy błąd ma być automatycznie anulowany, jeśli na panelu sterowania przez 5 sekund od wyświetlenia błędu nie zostanie wykonana żadna czynność.

3. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Ustawianie drukowania uniwersalnego

Wprowadź ustawienia drukowania z urządzeń zewnętrznych bez używania sterownika drukarki.

Niektóre elementy nie są wyświetlane w zależności od języka drukowania drukarki.

1. Uzyskaj dostęp do Web Config i wybierz kartę **Drukuj > Uniwers. ust. drukowania**.
2. Ustaw każdy element.
3. Sprawdź ustawienia, a następnie kliknij **OK**.

Podstawowe

Elementy	Objaśnienie
Przes. w górę(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w pionie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie.
Przes. w lewo(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w poziomie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie.
Przes. w górę - do tyłu(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w pionie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie na drugiej stronie arkusza papieru w druku dwustronnym.
Przes. w lewo - do tyłu(-30.0-30.0mm)	Ustawienie pozycji w poziomie na papierze, w której drukowanie się rozpocznie na drugiej stronie arkusza papieru w druku dwustronnym.
Spr. szer. papieru	Ustawianie sprawdzania szerokości papieru podczas drukowania.
Pomiń pustą stronę	Umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli w danych drukowania są puste strony.

Konfiguracja funkcji AirPrint

Ustaw, jeśli korzystasz z drukowania i skanowania AirPrint.

Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Sieć > Konfiguracja AirPrint**.

Elementy	Objaśnienie
Nazwa usługi Bonjour	Wprowadź nazwę usługi Bonjour. Nazwa powinna mieć długość od 1 do 41 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E).
Lokalizacja Bonjour	Wprowadź informacje o lokalizacji, takie jak umiejscowienie drukarki w maksymalnie 127 bitach w Unicode (UTF-8).

Elementy	Objaśnienie
Geolokalizacja Szerokość i długość geograficzna (WGS84)	Wprowadź informacje o lokalizacji drukarki. Jest to opcjonalne. Wprowadź wartości z wykorzystaniem systemu WGS-84 datum, który oddziela przecinkiem szerokość i długość geograficzną. Możesz wprowadzić od -90 do +90 dla wartości szerokości i od -180 do +180 dla wartości długości. Możesz wprowadzić maksymalnie pięć miejsc po przecinku i możesz pominąć „+”.
Protokół Najwyższego Priorytetu	Wybierz najważniejszy protokół z IPP i portu 9100.
Wide-Area Bonjour	Ustaw, czy stosować Wide-Area Bonjour. Jeśli z niej skorzystasz, drukarki muszą być zarejestrowane na serwerze DNS, aby mogły wyszukiwać drukarkę w segmencie.
Transmisja iBeacon	Wybierz, czy chcesz włączyć czy wyłączyć funkcję transmisji iBeacon. Kiedy funkcja ta będzie włączona, możesz wyszukiwać drukarkę z urządzeń obsługujących iBeacon.
Podczas używania drukowania IPP, wymagany jest Kod PIN	Wybierz, czy podczas drukowania IPP ma być wymagany kod PIN. Jeśli wybierzesz Tak , w drukarce nie zostaną zapisane zadania drukowania IPP bez kodów PIN.
Włącz AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (usługa skanowania) są włączone, a IPP ustanawia się wyłącznie w przypadku komunikacji zabezpieczonej.

Konfiguracja serwera e-mail

Ustaw serwer e-mail z Web Config.

Przed konfiguracją sprawdź następujące.

- ☐ Drukarkę podłączono do sieci, która ma dostęp do serwera e-mail.
- ☐ Informacje o ustawieniach e-mail komputera korzystającego z tego samego serwera e-mail, co drukarka.

Uwaga:

- ☐ Kiedy korzystasz z serwera e-mail w Internecie, potwierdź informacje ustawień od dostawcy lub ze strony internetowej.
- ☐ Możliwe jest także ustawienie serwera e-mail za pomocą panelu sterowania drukarki. Uzyskaj dostęp zgodnie z poniższymi instrukcjami.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Zaawansowane** > **Serwer e-mail** > **Ustaw. serwera**

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz pozycję **Sieć** > **Serwer e-mail** > **Podstawowe**.
2. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
3. Wybierz pozycję **OK**.
Zostaną wyświetlone wybrane ustawienia.
Po ukończeniu konfiguracji sprawdź połączenie.

Powiązane informacje

➔ [„Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322](#)

Opcje ustawień serwera pocztowego

EPSON L3110000P

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 >Basic
 >Connection Test
LDAP Server
 >Basic
 >Search Settings
 >Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : 00000000

Authenticated Password : 00000000

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Elementy	Ustawienia i objaśnienie	
Sposób uwierzytelniania	Określ metodę uwierzytelniania używaną przez drukarkę w celu uzyskania dostępu do serwera pocztowego.	
	Wył.	Ustawienie wymogu uwierzytelniania na serwerze pocztowym.
	UWIERZYTELNIANIE SMTP	Uwierzytelnianie na serwerze SMTP (serwer poczty wychodzącej) podczas wysyłania wiadomości e-mail. Serwer pocztowy wymaga obsługi uwierzytelniania SMTP.
	POP przed SMTP	Uwierzytelnianie na serwerze POP3 (serwer poczty przychodzącej) przed wysyłaniem wiadomości e-mail. Po zaznaczeniu tej pozycji skonfiguruj serwer POP3.
Konto uwierzytelnione	Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania zostanie wybrane ustawienie UWIERZYTELNIANIE SMTP lub POP przed SMTP, wprowadź nazwę uwierzytelnianego konta o długości od 0 do 255 znaków ASCII (0x20–0x7E). Po wybraniu ustawienia UWIERZYTELNIANIE SMTP wprowadź konto serwera SMTP. Po wybraniu ustawienia POP przed SMTP wprowadź konto serwera POP3.	

Elementy	Ustawienia i objaśnienie	
Hasło uwierzytelnione	Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania zostanie wybrane ustawienie UWIERZYTELNIANIE SMTP lub POP przed SMTP, wprowadź hasło uwierzytelniania o długości od 0 do 20 znaków ASCII (0x20–0x7E). Po wybraniu ustawienia UWIERZYTELNIANIE SMTP wprowadź konto uwierzytelniane dla serwera SMTP. Po wybraniu ustawienia POP przed SMTP wprowadź konto uwierzytelniane dla serwera POP3.	
Adres email wysyłającego	Wprowadź adres e-mail nadawcy, taki jak adres e-mail administratora systemu. Będzie on używany podczas uwierzytelniania, dlatego wprowadź prawidłowy adres e-mail zarejestrowany na serwerze pocztowym. Wprowadź od 0 do 255 znaków ASCII (0x20–0x7E) z wyjątkiem następujących znaków: : () < > [] ; ¥. Kropka „.” nie może być pierwszym znakiem.	
Adres serwera SMTP	Wprowadź od 0 do 255 znaków:A–Z a–z 0–9 . - . Można użyć formatu IPv4 lub FQDN.	
Numer portu serwera SMTP	Podaj liczbę od 1 do 65535.	
Bezpieczne połączenie	Wybór metody szyfrowania komunikacji z serwerem pocztowym.	
	Brak	Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania wybrano ustawienie POP przed SMTP , połączenie nie jest szyfrowane.
	SSL/TLS	Opcja ta jest dostępna, jeśli Sposób uwierzytelniania ma ustawienie Wył. lub UWIERZYTELNIANIE SMTP . Komunikacja jest szyfrowana od początku.
	STARTTLS	Opcja ta jest dostępna, jeśli Sposób uwierzytelniania ma ustawienie Wył. lub UWIERZYTELNIANIE SMTP . Komunikacja nie jest szyfrowana od początku, ale w zależności od środowiska sieciowego szyfrowanie komunikacji może się zmieniać.
Weryfikacja certyfikatu	Włączenie tej opcji powoduje zweryfikowanie certyfikatu. Zalecane jest ustawienie Włącz . Aby skonfigurować tę opcję, należy zaimportować Certyfikat CA na drukarce.	
Adres serwera POP3	Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania zostanie wybrane ustawienie POP przed SMTP , wprowadź adres serwera POP3 o długości od 0 do 255 znaków A–Z a–z 0–9 . - . Można użyć formatu IPv4 lub FQDN.	
Numer portu serwera POP3	Jeśli dla opcji Sposób uwierzytelniania zostanie wybrane ustawienie POP przed SMTP , wprowadź liczbę z zakresu od 1 do 65535.	

Sprawdzanie połączenia z serwerem pocztowym

Połączenie z serwerem pocztowym można sprawdzić, wykonując test połączenia.

- Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Sieć > Serwer e-mail > Test połączenia**.
- Wybierz pozycję **Start**.

Uruchomiony zostanie test połączenia z serwerem e-mail. Po zakończeniu testu wyświetlany jest raport z testu.

Uwaga:

Połączenie z serwerem pocztowym można też sprawdzać z poziomu panelu sterowania drukarki. Wybierz pozycje wymienione poniżej.

Ustaw. > **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia sieciowe** > **Zaawansowane** > **Serwer e-mail** > **Sprawdzanie połączenia**

Objaśnienia do testu połączenia z serwerem pocztowym

Komunikaty	Przyczyna
Test połączenia zakończony powodzeniem.	Ten komunikat jest wyświetlany w przypadku pomyślnego nawiązania połączenia z serwerem.
Błąd komunikacji serwera SMTP. Sprawdź następujące elementy. - Ustawienia sieci	Ten komunikat pojawia się w następujących sytuacjach ☐ Drukarka nie jest podłączona do sieci ☐ Serwer SMTP jest wyłączony ☐ Połączenie sieciowe zostało zerwane w trakcie komunikacji ☐ Odebrano niekompletne dane
Błąd komunikacji serwera POP3. Sprawdź następujące elementy. - Ustawienia sieci	Ten komunikat pojawia się w następujących sytuacjach ☐ Drukarka nie jest podłączona do sieci ☐ Serwer POP3 jest wyłączony ☐ Połączenie sieciowe zostało zerwane w trakcie komunikacji ☐ Odebrano niekompletne dane
Podczas łączenia z serwerem SMTP wystąpił błąd. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera SMTP - Serwer DNS	Ten komunikat pojawia się w następujących sytuacjach ☐ Nie udało się nawiązać połączenia z serwerem DNS ☐ Nie udało się zinterpretować nazwy serwera SMTP
Podczas łączenia z serwerem POP3 wystąpił błąd. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera POP3 - Serwer DNS	Ten komunikat pojawia się w następujących sytuacjach ☐ Nie udało się nawiązać połączenia z serwerem DNS ☐ Nie udało się zinterpretować nazwy serwera POP3
Błąd uwierzytelnienia serwera SMTP. Sprawdź następujące elementy. - Metoda uwierzytelniania - Uwierzytelnione konto - Uwierzytelnione hasło	Ten komunikat pojawia się po nieudanym uwierzytelnieniu na serwerze SMTP.
Błąd uwierzytelnienia serwera POP3. Sprawdź następujące elementy. - Metoda uwierzytelniania - Uwierzytelnione konto - Uwierzytelnione hasło	Ten komunikat pojawia się po nieudanym uwierzytelnieniu na serwerze POP3.
Nieobsługiwana metoda komunikacji. Sprawdź następujące elementy. - Adres serwera SMTP - Numer portu serwera SMTP.	Ten komunikat pojawia się w przypadku próby połączenia za pomocą nieobsługiwanych protokołów.
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na Brak.	Ten komunikat pojawia się w przypadku niezgodności SMTP między serwerem a klientem lub gdy serwer nie obsługuje zabezpieczonego połączenia SMTP (połączenie SSL).
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na SSL/TLS.	Ten komunikat pojawia się w przypadku niezgodności SMTP między serwerem a klientem lub gdy serwer żąda użycia protokołu SSL/TLS w przypadku zabezpieczonego połączenia SMTP.
Połączenie z serwerem SMTP nie powiodło się. Zmień Bezpieczne połączenie na STARTTLS.	Ten komunikat pojawia się w przypadku niezgodności SMTP między serwerem a klientem lub gdy serwer żąda użycia protokołu STARTTLS w przypadku zabezpieczonego połączenia SMTP.

Komunikaty	Przyczyna
Połączenie jest podejrzane. Sprawdź następujące elementy. - Data i godzina	Ten komunikat oznacza, że ustawienie daty i godziny w drukarce jest nieprawidłowe lub że certyfikat stracił ważność.
Połączenie jest podejrzane. Sprawdź następujące elementy. - Certyfikat CA	Ten komunikat pojawia się, gdy drukarka nie ma certyfikatu głównego, który odpowiadałby serwerowi lub gdy Certyfikat CA nie został zaimportowany.
Połączenie nie jest zabezpieczone.	Ten komunikat pojawia się, gdy uzyskany certyfikat jest uszkodzony.
Uwierzytelnienie serwera SMTP nie powiodło się. Zmień metodę uwierzytelnienia na SMTP-AUTH.	Ten komunikat pojawia się w przypadku niezgodności metod uwierzytelnienia między serwerem a klientem. Serwer obsługuje UWIERZYTELNIANIE SMTP.
Uwierzytelnienie serwera SMTP nie powiodło się. Zmień metodę uwierzytelnienia na POP przed SMTP.	Ten komunikat pojawia się w przypadku niezgodności metod uwierzytelnienia między serwerem a klientem. Serwer nie obsługuje metody UWIERZYTELNIANIE SMTP.
Nieprawidłowy adres e-mail nadawcy. Zmień na adres e-mail dla używanej usługi e-mail.	Ten komunikat pojawia się, gdy podany adres e-mail nadawcy jest nieprawidłowy.
Brak dostępu do drukarki do momentu ukończenia drukowania.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy drukarka jest zajęta (nie odpowiada).

Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci

Skonfiguruj folder udostępniony sieci, aby zapisywać zeskanowany obraz lub wyniki faksowania.

Podczas zapisywania pliku w folderze drukarka loguje się jako użytkownik komputera, na którym folder ten stworzono.

Konieczne jest także skonfigurowanie sieci MS podczas tworzenia foldera udostępnionego sieci.

Tworzenie folderu udostępnionego

Czynności do wykonania przed utworzenie folderu udostępnionego

Przed utworzeniem folderu udostępnionego należy sprawdzić następujące zagadnienia.

- ☐ Drukarka jest połączona z siecią z dostępem do komputera, na którym utworzony zostanie folder udostępniony.
- ☐ W nazwie komputera, na którym utworzony zostanie folder udostępniony, nie ma znaku wielobajtowego.



Ważne:

Jeżeli w nazwie komputera jest znak wielobajtowy, zapisanie pliku do folderu udostępnionego może się nie powieść. W takim przypadku należy zmienić na komputer, którego nazwa nie zawiera znaku wielobajtowego, lub zmienić nazwę tego komputera.

Przed przystąpieniem do zmiany nazwy komputera należy skontaktować się z administratorem, ponieważ może to wpływać na niektóre ustawienia, takie jak zarządzanie komputerem, dostęp do zasobów itd.

Sprawdzanie profilu sieciowego

Na komputerze, na którym ma być utworzony folder udostępniony, sprawdź, czy włączone jest udostępnianie folderów.

1. Na komputerze, na którym ma być utworzony folder udostępniony, zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
2. Wybierz pozycje **Panel sterowania > Sieć i Internet > Centrum sieci i udostępniania**.
3. Kliknij polecenie **Zmień zaawansowane ustawienia udostępniania**, a następnie na liście profili sieciowych przycisk  obok profilu z oznaczeniem **(bieżący profil)**.
4. Sprawdź, czy w obszarze **Udostępnianie plików i drukarek** zaznaczona jest opcja **Włącz udostępnianie plików i drukarek**.
Jeśli opcja jest już zaznaczona, kliknij przycisk **Anuluj** i zamknij okno.
Po zmianie ustawień kliknij przycisk **Zapisz zmiany**, a następnie zamknij okno.

Powiązane informacje

➔ [„Lokalizacja tworzenia folderu udostępnionego i przykład zabezpieczeń” na stronie 381](#)

Lokalizacja tworzenia folderu udostępnionego i przykład zabezpieczeń

W zależności od lokalizacji miejsca utworzenia folderu udostępniania bezpieczeństwo i wygoda użytkowania mogą się różnić.

Aby móc używać folderu udostępnionego z drukarek lub innych komputerów, należy przyznać następujące uprawnienia do odczytu i zmiany folderu.

☐ Karta **Udostępnianie > Udostępnianie zaawansowane > Uprawnienia**

Umożliwia kontrolowanie sieciowych uprawnień dostępu do folderu udostępnionego.

☐ Uprawnienia dostępu na karcie **Zabezpieczenia**

Umożliwia kontrolowanie dostępu sieciowego i lokalnego do folderu udostępnionego.

Jeśli dostęp do folderu udostępnionego utworzonego na pulpicie zostanie przyznany wszystkim użytkownikom (**Wszyscy**), wszyscy użytkownicy z dostępem do komputera będą mogli z niego korzystać.

Jednak użytkownik bez uprawnień nie będzie mógł uzyskać dostępu, ponieważ pulpit (folder) jest w folderze użytkownika, a jego ustawienia zabezpieczeń są dziedziczone przez ten folder udostępniony. Użytkownik, któremu na karcie **Zabezpieczenia** zostaną przyznane uprawnienia dostępu (użytkownik zalogowany i administrator w tym przypadku), mogą obsługiwać ten folder.

Więcej informacji o tworzeniu w poprawnej lokalizacji można znaleźć poniżej.

Ten przykład dotyczy tworzenia folderu „folder_do_skanowania”.

Powiązane informacje

- ➔ [„Przykład konfiguracji serwera plików” na stronie 382](#)
- ➔ [„Przykład konfiguracji komputera osobistego” na stronie 388](#)

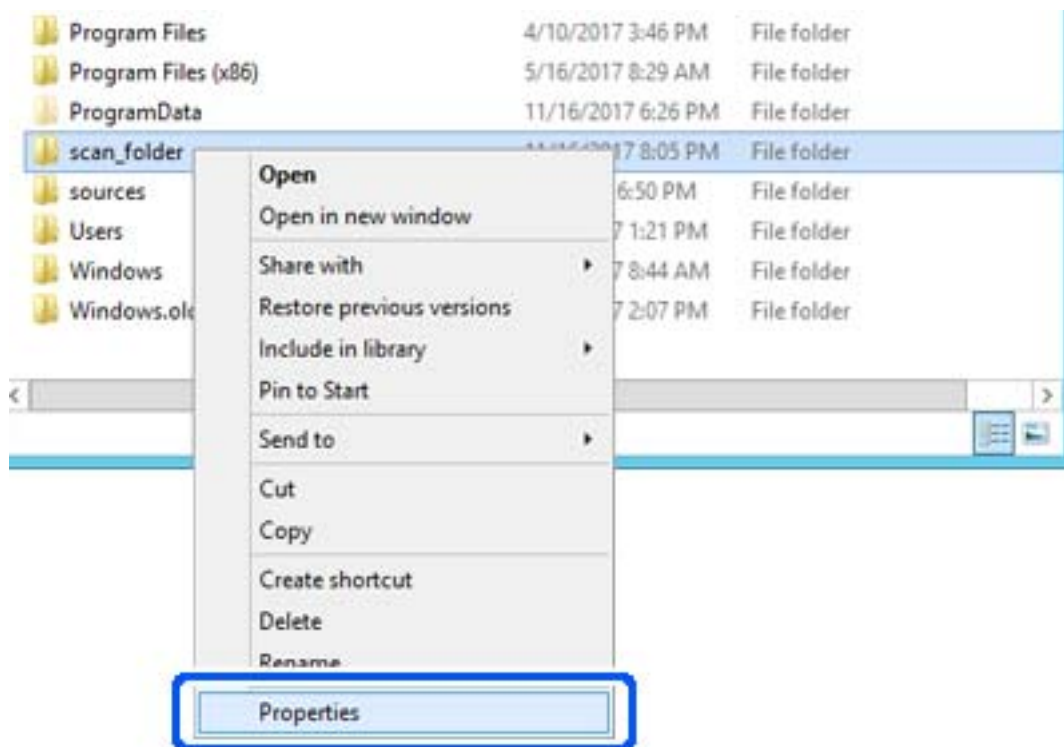
Przykład konfiguracji serwera plików

W tym rozdziale opisano tworzenie folderu udostępnionego w katalogu głównym dysku komputera udostępnionego, np. serwerze plików, w następujących warunkach.

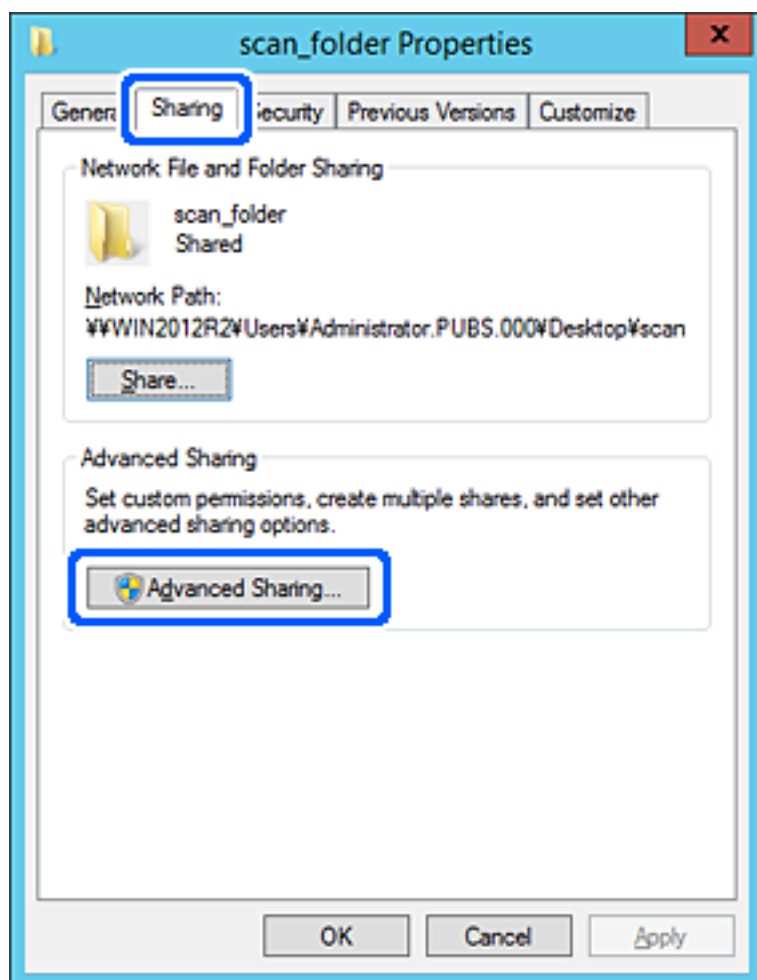
Użytkownicy z kontrolą dostępu, np. osoby z komputerami w tej samej domenie, co komputer, na którym utworzono folder udostępniony, mogą uzyskać dostęp do folderu udostępnionego.

Konfigurację tę należy ustawić, zezwalając dowolnemu użytkownikowi na odczyt i zapis w folderze udostępnionym na komputerze, np. serwerze plików i komputerze udostępnionym.

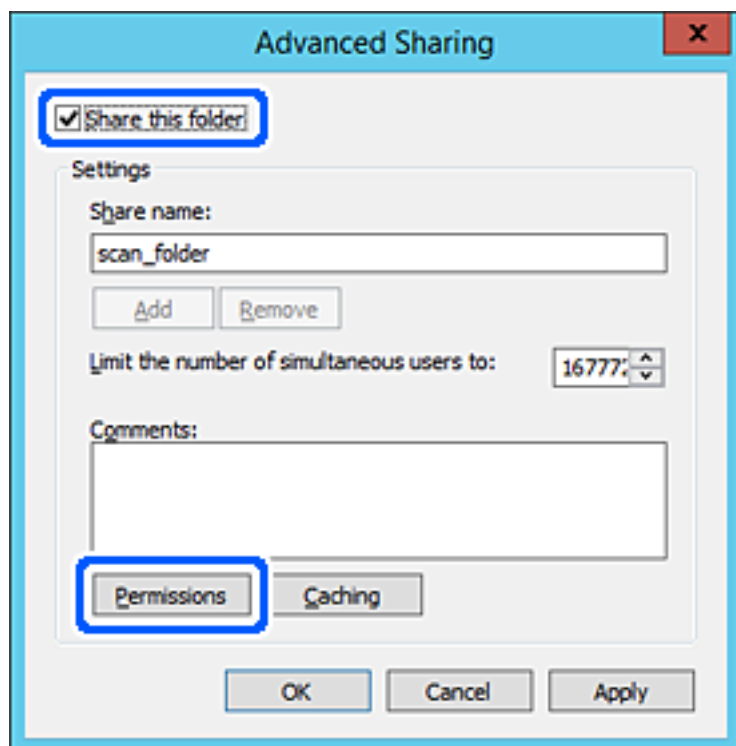
- ☐ Miejsce tworzenia folderu udostępnionego: katalog główny dysku
 - ☐ Ścieżka folderu: C:\folder_do_skanowania
 - ☐ Uprawnienia dostępu przez sieć (uprawnienia udostępniania): wszyscy
 - ☐ Uprawnienia dostępu w systemie plików (zabezpieczenia): użytkownicy uwierzytelnieni
1. Na komputerze, na którym ma być utworzony folder udostępniony, zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
 2. Uruchom program Eksplorator.
 3. Utwórz folder w katalogu głównym dysku i nadaj mu nazwę „folder_do_skanowania“.
W przypadku nazwy folderu można wprowadzić ciąg o długości od 1 do 12 znaków alfanumerycznych. Jeśli limit znaków nazwy folderu zostanie przekroczony, uzyskanie dostępu do folderu może nie być możliwe w zależności od środowiska.
 4. Kliknij prawym przyciskiem folder, a następnie wybierz polecenie **Właściwości**.



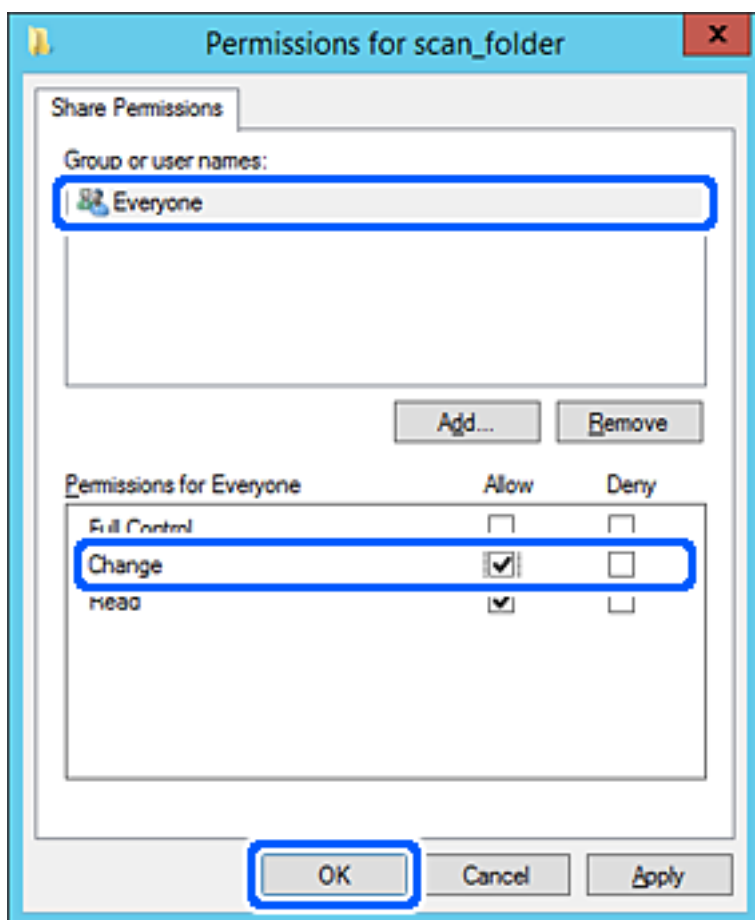
5. Na karcie **Udostępnianie** kliknij przycisk **Udostępnianie zaawansowane**.



6. Wybierz pozycję **Udostępnij ten folder**, a następnie kliknij przycisk **Uprawnienia**.

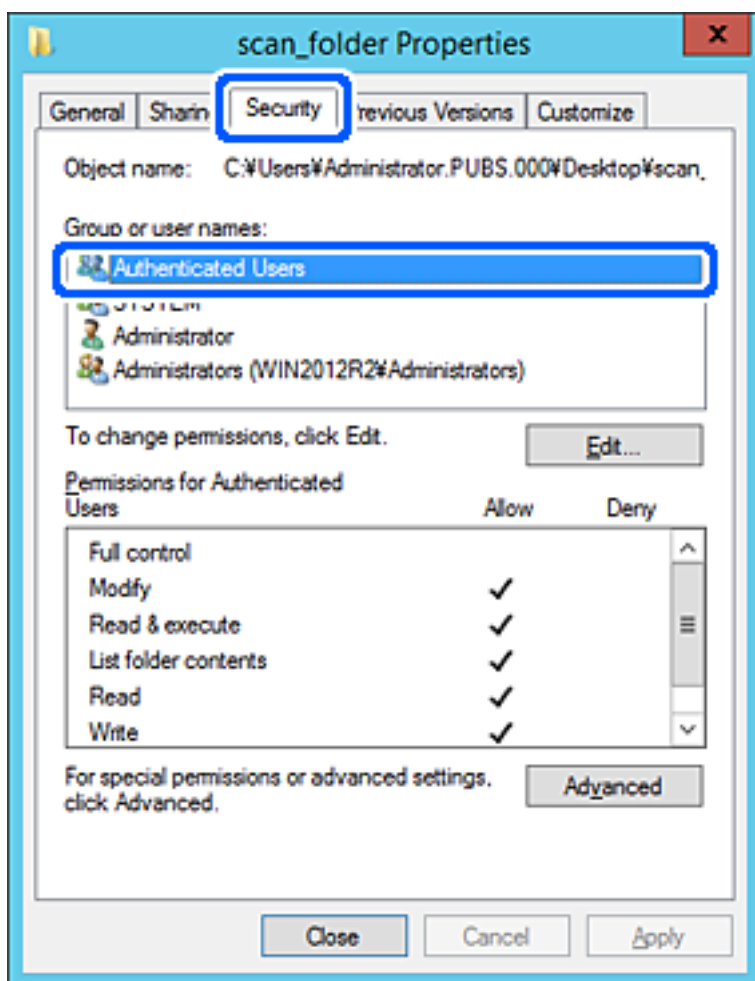


7. W polu **Nazwy grupy lub użytkownika** wybierz pozycję **Wszyscy**, w kolumnie **Zmiana** wybierz ustawienie **Zezwól**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



8. Kliknij przycisk **OK**.

9. Przejdź do karty **Zabezpieczenia**, a następnie w polu **Nazwy grupy lub użytkownika** wybierz pozycję **Użytkownicy uwierzytelnieni**.

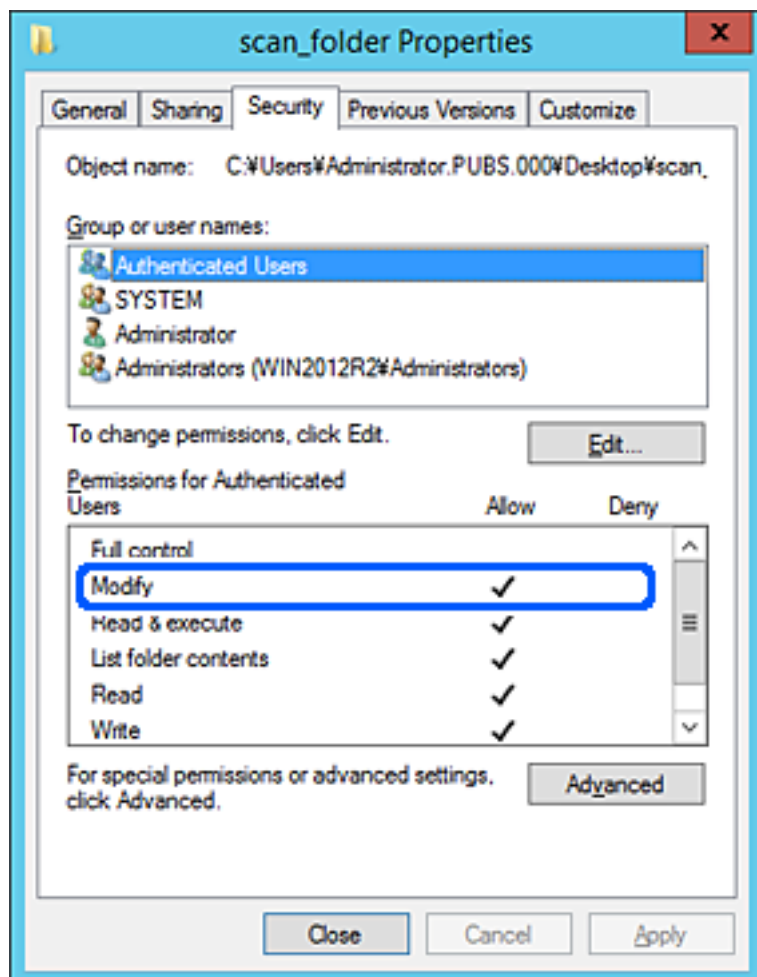


„Użytkownicy uwierzytelnieni“ to specjalna grupa, która wywiera wpływ na wszystkich użytkowników, którzy logują się w domenę lub na komputerze. Ta grupa jest wyświetlana tylko, w katalogu głównym zostanie utworzony folder.

Jeśli nie zostanie wyświetlony, można go dodać, klikając przycisk **Edytuj**. Więcej informacji można znaleźć w części Informacje pokrewne.

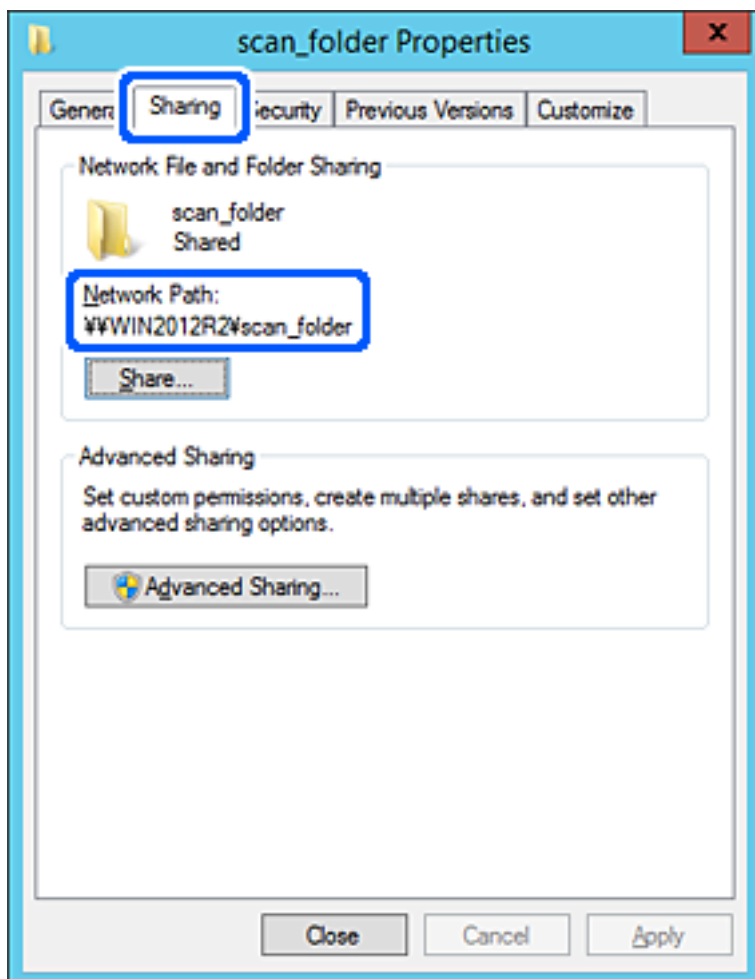
10. Upewnij się, że w obszarze **Uprawnienia użytkowników uwierzytelnionych** w kolumnie **Modyfikacja** wybrano ustawienie **Zezwól**.

W przeciwnym razie wybierz pozycję **Użytkownicy uwierzytelnieni**, kliknij przycisk **Edytuj**, w obszarze **Uprawnienia uwierzytelnionych użytkowników** w kolumnie **Modyfikacja** wybierz ustawienie **Zezwól**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



11. Przejdź do karty **Udostępnianie**.

Zostanie wyświetlona ścieżka sieciowa folderu udostępnionego. Jest używana podczas rejestracji kontaktów drukarki. Zapisz ją.



12. Kliknij przycisk **OK** lub **Zamknij**, aby zamknąć ekran.

Sprawdź, czy plik można zapisać lub odczytać w folderze udostępnionym z poziomu komputerów w tej samej domenie.

Powiązane informacje

➔ „Dodawanie grupy lub użytkownika z uprawnieniami dostępu” na stronie 394

Przykład konfiguracji komputera osobistego

W tym przykładzie przedstawiono tworzenie folderu udostępnionego na pulpicie użytkownika aktualnie zalogowanego na komputerze.

Użytkownik, który zaloguje się na komputerze i ma uprawnienia administratora, może uzyskać dostęp do folderu na pulpicie i folderu dokumentów w folderze użytkownika.

Konfigurację tę należy wykonać, aby NIE zezwolić innym użytkownikom na odczyt i zapis w folderze udostępnionym na komputerze osobistym.

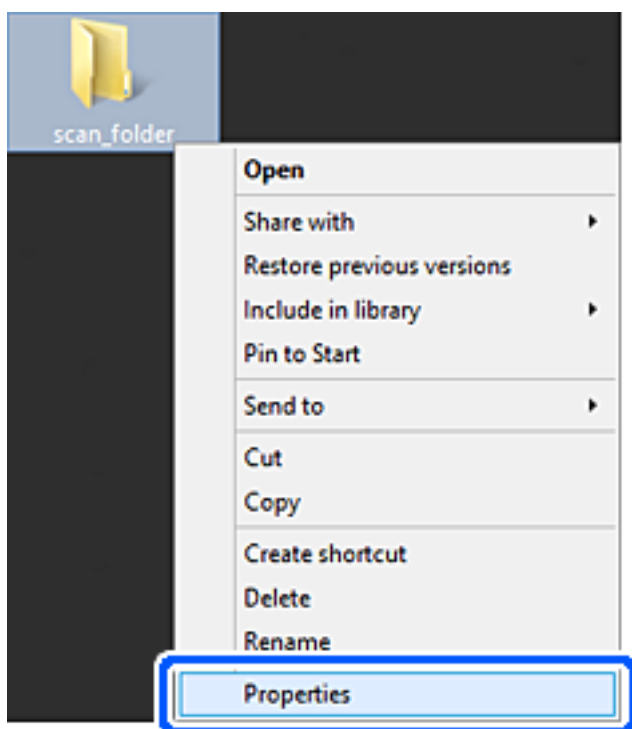
☐ Miejsce tworzenia folderu udostępnionego: pulpit

- ☐ Ścieżka folderu: C:\Users\xxxx\Desktop\folder_do_skanowania
- ☐ Uprawnienia dostępu przez sieć (uprawnienia udostępniania): wszyscy
- ☐ Uprawnienia dostępu w systemie plików (zabezpieczenia): bez dodawania lub z dodawaniem nazw użytkowników/grup, aby zezwolić na dostęp

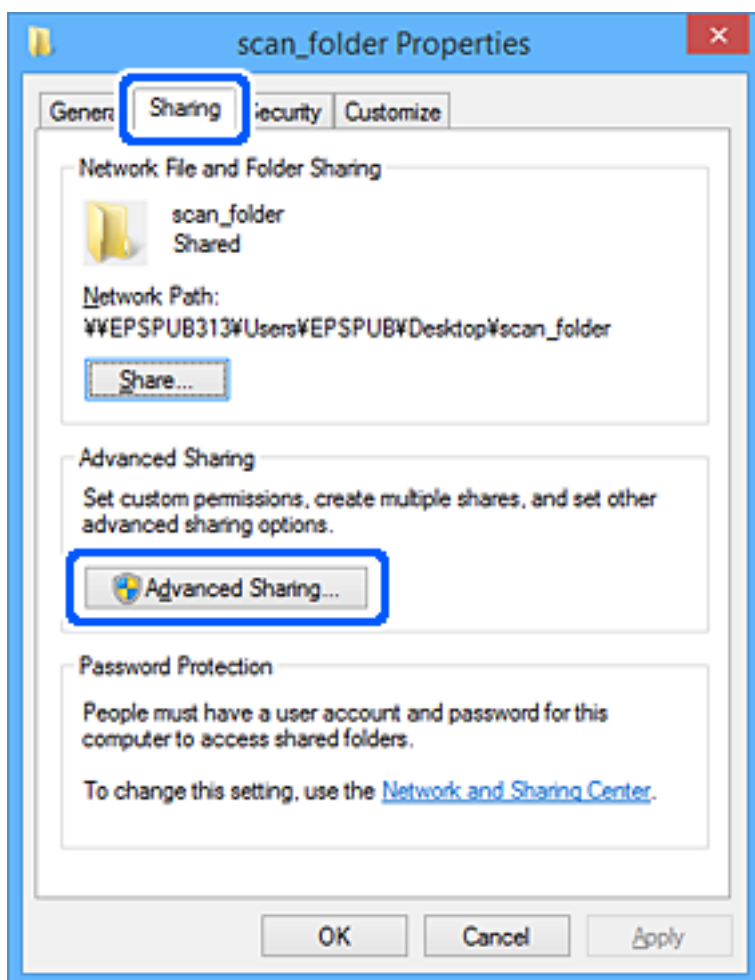
1. Na komputerze, na którym ma być utworzony folder udostępniony, zaloguj się na konto z uprawnieniami administratora.
2. Uruchom program Eksplorator.
3. Utwórz folder na pulpicie i nadaj mu nazwę „folder_do_skanowania“.

W przypadku nazwy folderu można wprowadzić ciąg o długości od 1 do 12 znaków alfanumerycznych. Jeśli limit znaków nazwy folderu zostanie przekroczony, uzyskanie dostępu do folderu może nie być możliwe w zależności od środowiska.

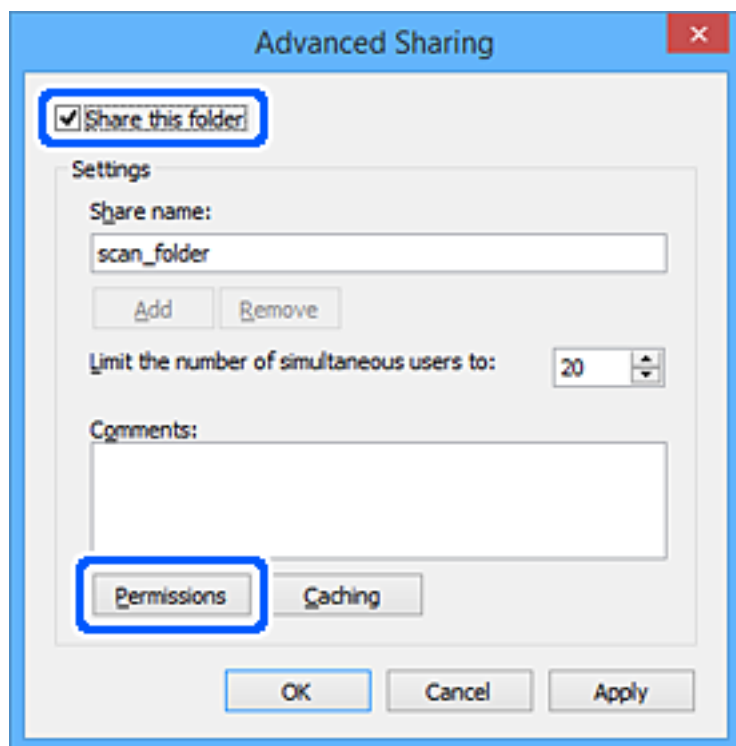
4. Kliknij prawym przyciskiem folder, a następnie wybierz polecenie **Właściwości**.



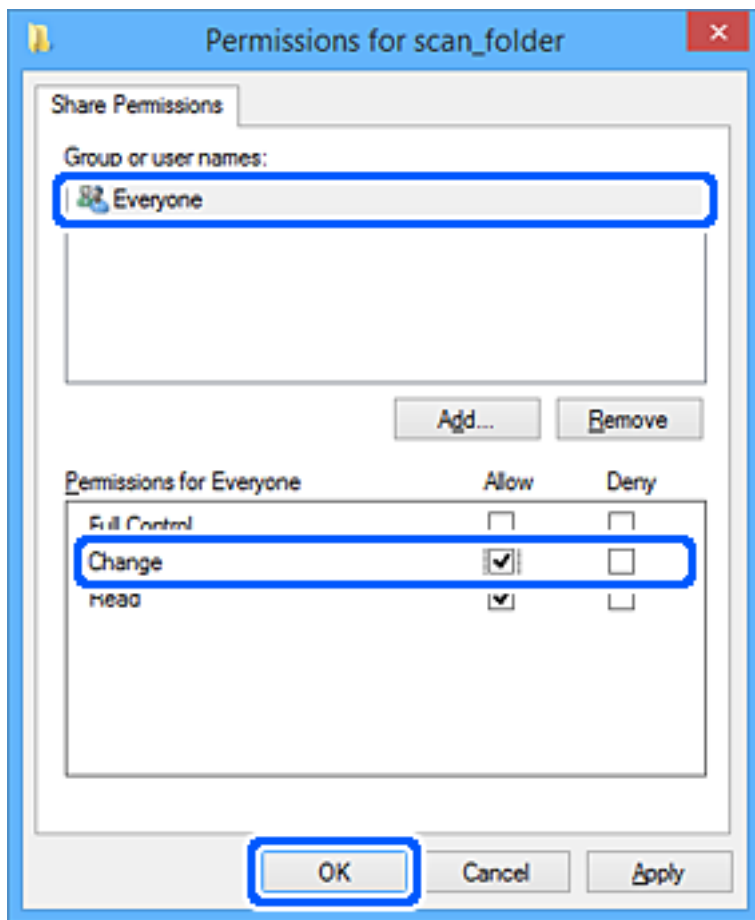
5. Na karcie **Udostępnianie** kliknij przycisk **Udostępnianie zaawansowane**.



6. Wybierz pozycję **Udostępnij ten folder**, a następnie kliknij przycisk **Uprawnienia**.



7. W polu **Nazwy grupy lub użytkownika** wybierz pozycję **Wszyscy**, w kolumnie **Zmiana** wybierz ustawienie **Zezwól**, a następnie kliknij przycisk **OK**.

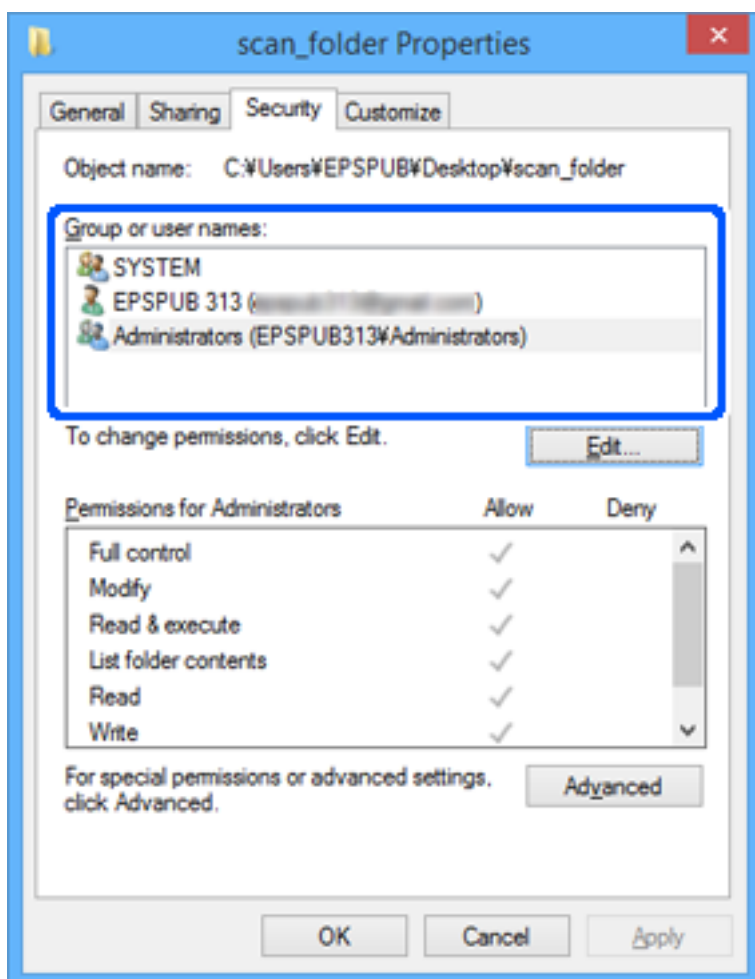


8. Kliknij przycisk **OK**.
9. Przejdź do karty **Zabezpieczenia**.
10. Sprawdź, czy grupa lub użytkownik są wyświetlane w polu **Nazwy grupy lub użytkownika**.

Grupa lub użytkownik wyświetlani w tym polu mogą uzyskiwać dostęp do folderu udostępnionego.

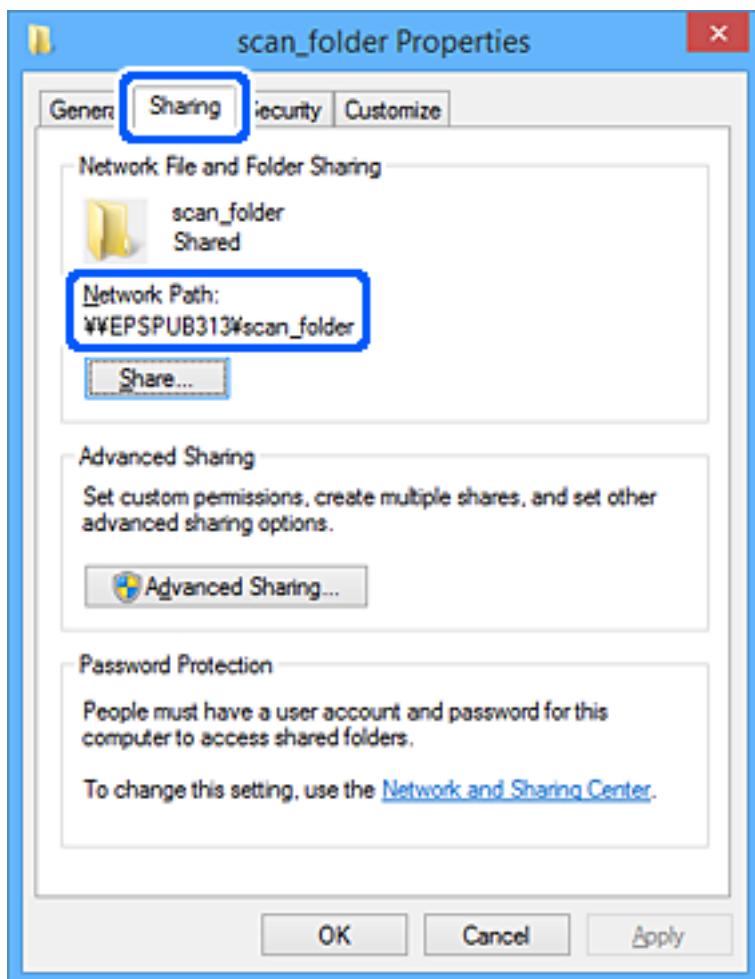
W takim przypadku użytkownik, który zaloguj się na tym komputerze z uprawnieniami administratora, może uzyskać dostęp do tego folderu udostępnionego.

Dodaj uprawnienia dostępu w razie potrzeby. Można go dodać, klikając przycisk **Edytuj**. Więcej informacji można znaleźć w części Informacje pokrewne.



11. Przejdź do karty **Udostępnianie**.

Zostanie wyświetlona ścieżka sieciowa folderu udostępnionego. Jest używana podczas rejestracji kontaktu drukarki. Zapisz ją.



12. Kliknij przycisk **OK** lub **Zamknij**, aby zamknąć ekran.

Sprawdź, czy plik można zapisać lub odczytać w folderze udostępnionym na komputerach użytkowników lub grup z uprawnieniem dostępu.

Powiązane informacje

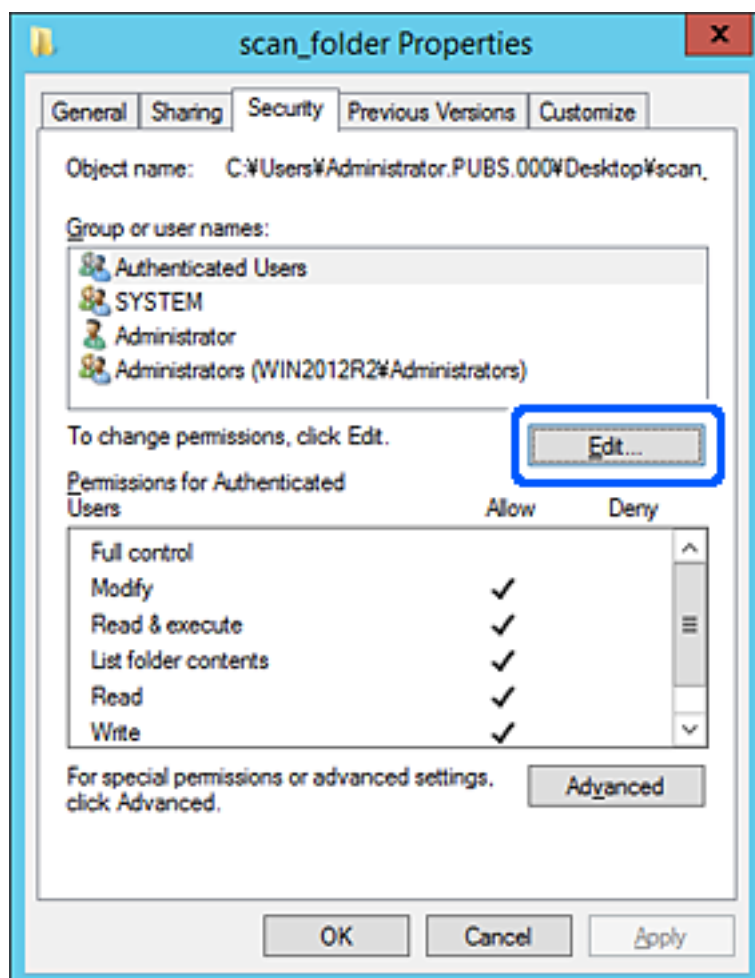
➔ „Dodawanie grupy lub użytkownika z uprawnieniami dostępu” na stronie 394

Dodawanie grupy lub użytkownika z uprawnieniami dostępu

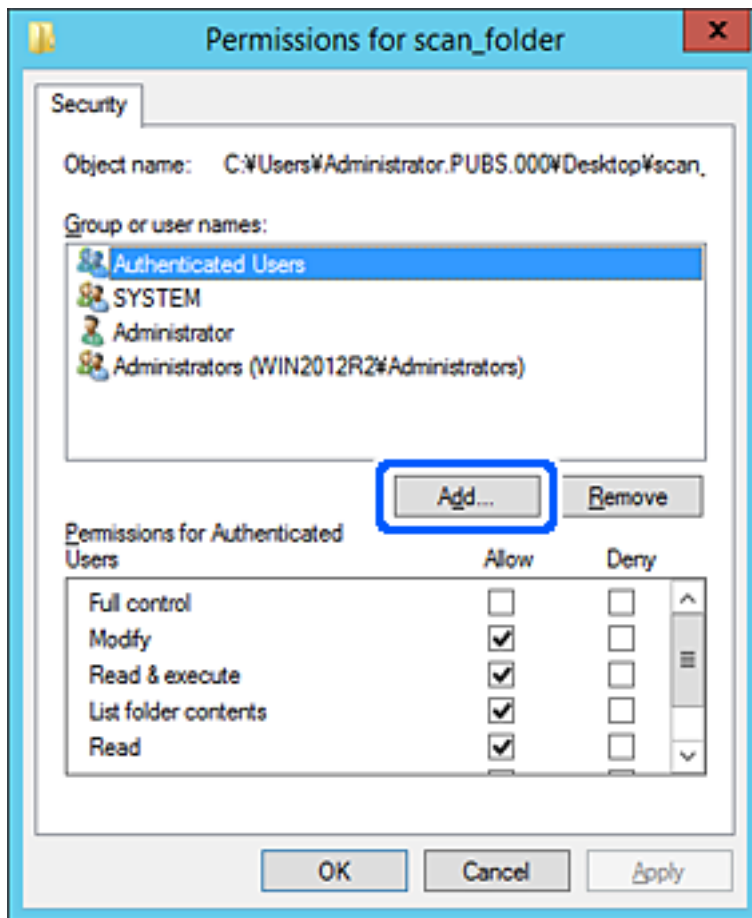
Można dodać grupę lub użytkownika z uprawnieniami dostępu.

1. Kliknij folder prawym przyciskiem myszy i wybierz polecenie **Właściwości**.
2. Przejdź do karty **Zabezpieczenia**.

3. Kliknij przycisk **Edytuj**.



4. W obszarze **Nazwy grupy lub użytkownika** kliknij przycisk **Dodaj**.



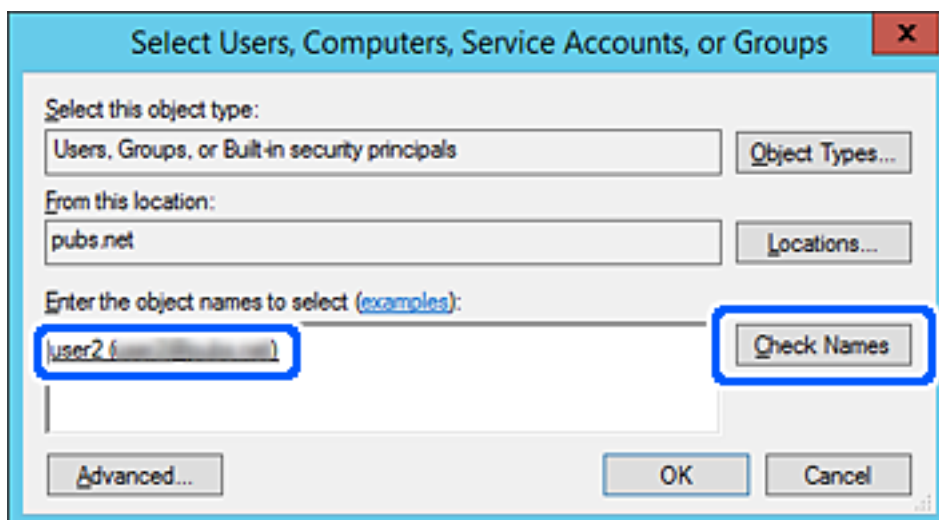
5. Wprowadź nazwę grupy lub użytkownika, której ma być przyznany dostęp, a następnie kliknij przycisk **Sprawdź nazwy**.

Do nazwy zostanie dodane podkreślenie.

Uwaga:

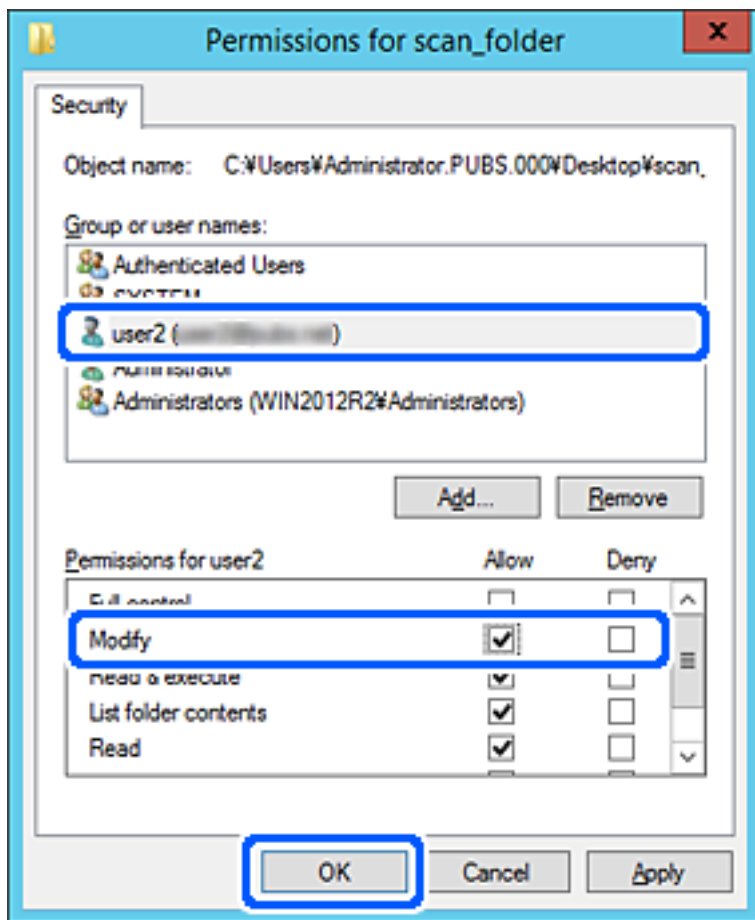
Jeżeli pełna nazwa grupy lub użytkownika nie jest znana, wprowadź część nazwy, a następnie kliknij przycisk **Sprawdź nazwy**. Zostaną wyświetlone nazwy grup lub nazwy użytkowników pasujące do części nazwy, a następnie można wybrać pełną nazwę z listy.

Jeżeli pasuje tylko jedna nazwa, w polu **Wybieranie: Użytkownicy lub Grupy** zostanie wyświetlona pełna nazwa z podkreśleniem.



6. Kliknij przycisk **OK**.

- Na ekranie Uprawnienia wybierz nazwę użytkownika wprowadzonego w polu **Nazwy grupy lub użytkownika**, wybierz uprawnienie dostępu w kolumnie **Zmiana**, a następnie kliknij przycisk **OK**.



- Kliknij przycisk **OK** lub **Zamknij**, aby zamknąć ekran.

Sprawdź, czy plik można zapisać lub odczytać w folderze udostępnionym na komputerach użytkowników lub grup z uprawnieniem dostępu.

Używanie udostępniania w sieci Microsoft

Po włączeniu tej funkcji można wykonywać następujące czynności.

- ☐ Udostępnianie pamięci USB przez sieć, z którą drukarka jest połączona.
- ☐ Przekazywanie skanów lub odbieranie faksów do folderu udostępnionego na komputerze.

- Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Sieć** > **Sieć MS**.
- Wybierz pozycję **Użyj udostępniania sieci Microsoft**.
- Skonfiguruj poszczególne pozycje.
- Kliknij przycisk **Dalej**.
- Potwierdź ustawienia i kliknij przycisk **OK**.

6. Wprowadź następujący ciąg w programie Eksplorator na komputerze, a następnie naciśnij klawisz Enter.
Sprawdź, czy jest dostępny folder sieciowy i czy można uzyskać do niego dostęp.

\\Adres IP drukarki

Przykład: \\192.0.2.111

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Elementy ustawień sieci MS

Elementy	Objaśnienie
Użyj udostępniania sieci Microsoft	Wybierz, kiedy włączać funkcję udostępniania sieci MS.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Włącz protokół, który ma być używany. Możesz jedynie włączyć SMB1.0 lub SMB2/SMB3.
Udostępnianie pliku	Wybierz, czy chcesz włączyć funkcję udostępniania plików. Włącz ją dla następujących sytuacji. ☐ Udostępnianie w sieci zewnętrznego urządzenia USB podłączonego do drukarki. ☐ Przekazywanie wyniku skanowania lub odbieranego faksu do folderu udostępnionego w komputerze.
Uwierzytelnianie użytkownika	Wybierz, czy uwierzytelniać użytkownika podczas uzyskiwania dostępu do zewnętrznego urządzenia USB w sieci podłączonego do drukarki.
Nazwa użytkownika	Ustaw nazwę użytkownika dla jego uwierzytelniania. Wprowadź od 1 do 127 znaków w formacie ASCII z wyjątkiem "\/[]:; =, +*?<>@%". Nie możesz jednak wprowadzić pojedynczej kropki czy samego połączenia kropki „.” i spacji.
Hasło	Ustaw hasło dla jego uwierzytelniania. Wprowadź od 1 do 64 znaków w formacie ASCII. Nie możesz jednak ustawić tylko 10 gwiazdek *.
Komunikacja zaszyfrowana	Ustaw, czy włączyć szyfrowaną komunikację. Możesz ją włączyć, kiedy Włącz wybrano w Uwierzytelnianie użytkownika .
Nazwa hosta	Wyświetl nazwę hosta sieci MS drukarki. Aby to zmienić, wybierz kartę Sieć > Podstawowe , a następnie zmień Nazwa urządzenia .
Nazwa grupy roboczej	Wprowadź nazwę roboczą grupy sieci MS. Wprowadź od 0 do 15 znaków w formacie ASCII.
Atrybut dostępu	Ustaw Atrybut dostępu udostępniania plików.
Nazwa udostępniania (Host USB)	Wyświetl wspólną nazwę podczas udostępniania pliku.

Udostępnianie kontaktów

Zarejestrowanie miejsc docelowych na liście kontaktów drukarki pozwala na łatwe wprowadzenie miejsca docelowego podczas skanowania lub przesyłania faksów.

Możesz także do wprowadzenia miejsca docelowego wykorzystać serwer LDAP (wyszukiwanie LDAP).

Uwaga:

- ☐ Możesz przełączać pomiędzy listą kontaktów drukarki i LDAP, korzystając z panelu sterowania drukarki.
- ☐ Na liście kontaktów możesz zarejestrować następujące rodzaje miejsc docelowych. Łącznie można zarejestrować do 200 pozycji.

Faks	Miejsce docelowe dla faksów
E-mail	Miejsce docelowe dla wiadomości e-mail Wcześniej musisz skonfigurować ustawienia serwera poczty e-mail.
Folder sieciowy (SMB)	Miejsce docelowe dla danych skanowania i przekazywanych faksów
Folder siec./FTP	

Porównanie możliwych konfiguracji kontaktów

Listę kontaktów drukarki można skonfigurować za pomocą trzech narzędzi: panelu sterowania drukarki oraz narzędzia Web Config i Epson Device Admin. Poniższa tabela objaśnia różnice między możliwościami konfiguracji dostępnymi w przypadku każdego z tych narzędzi.

Funkcje	Web Config	Epson Device Admin	Panel sterowania drukarki
Rejestracja miejsca docelowego	✓	✓	✓
Edycja miejsca docelowego	✓	✓	✓
Dodanie grupy	✓	✓	✓
Edycja grupy	✓	✓	✓
Usunięcie miejsca docelowego lub grupy	✓	✓	✓
Usunięcie wszystkich miejsc docelowych	✓	✓	–
Zaimportowanie pliku	✓	✓	–
Wyeksportowanie pliku	✓	✓	–
Przydzielanie często używanych miejsc docelowych	✓	✓	✓
Sortowanie często używanych miejsc docelowych	–	–	✓

Uwaga:

Miejsca docelowe funkcji faksu można również skonfigurować za pomocą narzędzia FAX Utility.

Rejestrowanie miejsca docelowego w kontaktach za pomocą aplikacji Web Config

Uwaga:

Można też rejestrować kontakty z poziomu panelu sterowania drukarki.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Skanuj/Kopiuj** lub **Faks > Kontakty**.
2. Wybierz numer, które ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
3. Wprowadź wartości w polach **Nazwa** i **Hasło indeksu**.
4. Wybierz typ miejsca docelowego w opcji **Typ**.

Uwaga:

Nie można zmieniać opcji **Typ** po zakończeniu rejestracji. Aby zmienić typ, należy usunąć miejsce docelowe, a potem zarejestrować je ponownie.

5. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Elementy ustawień miejsca docelowego

The screenshot shows the Epson Web Config interface for a device labeled 'EPSON XX-XXXXX'. The 'Fax' tab is selected in the top navigation bar. The left sidebar lists various settings categories, with 'Contacts' highlighted. The main content area is titled 'Contacts' and contains the following fields:

- Number: 1
- Name: (empty text field)
- Index Word: (empty text field)
- Type: (dropdown menu showing 'Fax')
- Assign to Frequent Use: (radio buttons for ON and OFF, with OFF selected)
- Fax Number: (empty text field)
- Fax Speed: (dropdown menu showing 'Follow Communication Setting')
- Subaddress (SUB/SEP): (empty text field)
- Password (SID/PWD): (empty text field)

At the bottom of the form are two buttons: 'Apply' and 'Back'.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Ustawienia wspólne	
Nazwa	Wprowadzanie nazwy wyświetlanej na liście kontaktów. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Hasło indeksu	Wprowadzanie wyrazów do wyszukania. Wyrazy powinny mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Typ	Wybór typu adresu, który ma być zarejestrowany.
Przypisz do częst. używan.	Określenie zarejestrowanego adresu jako często używanego adresu. Często używane adresy są wyświetlane na górze ekranu faksu i skanowania, co pozwala na określenie miejsca docelowego bez wyświetlania kontaktów.
Faks	
Numer faksu	Wprowadź od 1 do 64 znaków ze zbioru 0–9, - * # i spacja.
Szybkość faksu	Wybór prędkości komunikacji dla miejsca docelowego.
Podadr. (SUB/SEP)	Ustawianie adresu podrzędnego dodawanego podczas wysyłania faksu. Można wprowadzić do 20 znaków, używając cyfr 0–9 oraz znaków *, # i spacji. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło (SID/PWD)	Umożliwia ustawienie hasła do adresu podrzędnego. Można wprowadzić do 20 znaków, używając cyfr 0–9 oraz znaków *, # i spacji. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
E-mail	
Adres email	Umożliwia wprowadzenie adresu e-mail o długości od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Folder sieciowy (SMB)	
Zapisz do	\\„Ścieżka do folderu” Wprowadzanie lokalizacji folderu docelowego. Lokalizacja powinna mieć długość od 1 do 253 znaków w formacie Unicode (UTF-8), bez „\\”.
Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika umożliwiającego dostęp do folderu sieciowego. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F).
Hasło	Wprowadzanie hasła umożliwiającego dostęp do folderu sieciowego. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 20 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Zapisz do	Wprowadzanie nazwy serwera. Nazwa powinna mieć długość od 1 do 253 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E), bez „ftp://”.
Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika umożliwiającego dostęp do serwera FTP. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 30 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli serwer obsługuje połączenia anonimowe, wprowadź nazwę użytkownika, np. Anonymous i adres FTP. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło	Wprowadzanie hasła umożliwiającego dostęp do serwera FTP. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 20 znaków Unicode (UTF-8). Nie należy używać znaków sterujących (0x00 do 0x1F, 0x7F). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Tryb połączenia	Wybór trybu połączenia z menu. Jeśli między drukarką a serwerem FTP jest zapora, wybierz pozycję Tryb pasywny .
Numer portu	Wprowadzanie numeru portu serwera FTP w zakresie od 1 do 65535.

Rejestrowanie miejsc docelowych jako grupy z użyciem Web Config

Jeśli typ miejsca docelowego jest ustawiony na **Faks** lub **E-mail**, można rejestrować miejsca docelowe jako grupy.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Skanuj/Kopiuj** lub **Faks** > **Kontakty**.
2. Wybierz numer, który ma być zarejestrowany, a następnie kliknij przycisk **Edytuj**.
3. Z listy **Typ** wybierz grupę.
4. Kliknij pozycję **Wybierz** w obszarze **Kontakty dla Grupa**.
Zostaną wyświetlone dostępne miejsca docelowe.
5. Zaznacz miejsca docelowe, które mają być zarejestrowane w grupie, a następnie kliknij przycisk **Wybierz**.

EPSON XX-XXXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 » Unconditional Save/Forward
 » Conditional Save/Forward
 » Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
 » Inbox
 » Personal Box
 » Send Stored Document Box
 » Polling Send Box
 » Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 » Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

6. Wprowadź wartości w polach **Nazwa** i **Hasło indeksu**.
7. Określ, czy przydzielić zarejestrowaną grupę do często używanych grup.

Uwaga:

Miejsca docelowe można rejestrować w wielu grupach.

8. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Rejestrowanie często używanych kontaktów

Po zarejestrowaniu często używanych kontaktów są one wyświetlane na górze ekranu, gdzie wprowadzany jest adres.

1. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Menedżer Kontakty**, a następnie **Często**.
3. Wybierz typ rejestrowanego kontaktu.
4. Wybierz pozycję **Edytuj**.

Uwaga:

*Aby edytować kolejność kontaktów, wybierz pozycję **Sortuj**.*

5. Zaznacz często używane kontakty, które mają być zarejestrowane, a następnie wybierz opcję **OK**.

Uwaga:

☐ Aby usunąć zaznaczenie kontaktu, dotknij go ponownie.

☐ Można też wyszukać adresy na liście kontaktów. Na górze ekranu w polu wprowadź słowo kluczowe.

6. Wybierz pozycję **Zamknij**.

Tworzenie kopii zapasowej kontaktów i ich importowanie

Używając aplikacji Web Config lub innych narzędzi, można tworzyć kopie zapasowe kontaktów i je importować.

W przypadku aplikacji Web Config można utworzyć kopię zapasową kontaktów, eksportując ustawienia drukarki, które zawierają kontakty. Wyeksportowanego pliku nie można edytować, ponieważ jest to plik binarny.

Podczas importowania ustawień drukarki na drukarce kontakty są nadpisywane.

W przypadku aplikacji Epson Device Admin na ekranie właściwości urządzenia można eksportować tylko kontakty. Jeżeli eksport nie obejmuje pozycji związanych z bezpieczeństwem, można edytować wyeksportowane kontakty i zaimportować je, ponieważ są zapisywane w pliku SYLK lub CSV.

Importowanie kontaktów z wykorzystaniem Web Config

Jeśli użytkownik ma drukarkę, która umożliwia tworzenie kopii zapasowej kontaktów i jest zgodna z tą drukarką, można rejestrować kontakty, importując plik kopii zapasowej.

Uwaga:

Więcej informacji o tworzeniu kopii zapasowej kontaktów drukarki można znaleźć w podręczniku dostarczonym z drukarką.

Wykonaj następujące czynności, aby zaimportować kontakty na tej drukarce.

1. Uruchom aplikację Web Config, wybierz pozycję **Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Importuj**.
2. W polu **Plik** wybierz plik kopii zapasowej, wprowadź hasło, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
3. Zaznacz pole wyboru **Kontakty**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Wykonywanie kopii zapasowych kontaktów przy użyciu Web Config

Usterka drukarki może spowodować utratę danych kontaktów. Po każdej zmianie danych zaleca się wykonanie ich kopii zapasowej. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji.

Używając aplikacji Web Config, można utworzyć kopię zapasową kontaktów zapisanych w drukarce i zapisać ją na komputerze.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config, a następnie wybierz pozycje **Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Eksportuj**.
2. Zaznacz jedno z pól wyboru **Kontakty**.
Na przykład zaznaczenie **Kontakty** w kategorii **Skanuj/Kopiuj** spowoduje też zaznaczenie takiego samego pola wyboru w kategorii **Faks**.
3. Wprowadź hasło, aby zaszyfrować wyeksportowany plik.
Hasło będzie potrzebne do zaimportowania pliku. Pozostawić to pole puste, aby zrezygnować z szyfrowania pliku.
4. Kliknij przycisk **Eksportuj**.

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Eksportowanie i importowanie wielu kontaktów za pomocą narzędzia

Narzędzie Epson Device Admin umożliwia utworzenie kopii zapasowej tylko kontaktów i edytowanie wyeksportowanego pliku, a następnie ich jednoczesne zaimportowanie.

Jest to przydatne do tworzenia kopii zapasowej tylko kontaktów lub w przypadku wymiany drukarki i konieczności przeniesienia kontaktów ze starej drukarki na nową.

Eksportowanie kontaktów

Informacje o kontaktach można zapisywać w pliku.

Pliki zapisane w formacie sybk lub csv można edytować w aplikacji arkusza kalkulacyjnego lub edytorze tekstowym. Po usunięciu lub dodaniu informacji można zaimportować wszystkie te kontakty na raz.

Informacje zawierające elementy zabezpieczeń, takie jak hasła i dane osobowe, są zapisywane w pliku binarnym zabezpieczonym hasłem. Nie można edytować tego pliku. Tego pliku można używać jako kopii zapasowej informacji zawierających elementy zabezpieczeń.

1. Uruchom aplikację Epson Device Admin.
2. Z bocznego menu zadań wybierz pozycję **Devices**.
3. Z listy urządzeń wybierz urządzenie, które ma być skonfigurowane.

4. Na karcie wstążki **Home** kliknij pozycję **Device Configuration**.
Jeśli zostało ustawione hasło administratora, wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij pozycje **Common > Contacts**.
6. Wybierz format eksportu w oknie **Export > Export items**.
 - ☐ All Items
Eksport zaszyfrowanego pliku binarnego. Wybierz, czy w pliku mają być zapisane elementy zabezpieczeń, takie jak hasła i dane osobowe. Nie można edytować tego pliku. Jeśli zostanie wybrany ten format, trzeba ustawić hasło do pliku. Kliknij przycisk **Configuration** i ustaw hasło o długości od 8 do 63 znaków ASCII. To hasło będzie potrzebne podczas importowania danych z pliku binarnego.
 - ☐ Items except Security Information
Eksport pliku w formacie sylk lub csv. Tę opcję wybierz, aby móc edytować informacje w wyeksportowanym pliku.
7. Kliknij przycisk **Export**.
8. Określ miejsce zapisu, wybierz typ pliku, a następnie kliknij przycisk **Save**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem zakończenia operacji.
9. Kliknij przycisk **OK**.
Sprawdź, czy plik został zapisany w wybranym miejscu.

Importowanie kontaktów

Informacje o kontaktach można zaimportować z pliku.

Możliwe jest importowanie plików zapisanych w formacie SYLK lub csv albo plików binarnych zawierających elementy zabezpieczeń.

1. Uruchom aplikację Epson Device Admin.
2. Z bocznego menu zadań wybierz pozycję **Devices**.
3. Z listy urządzeń wybierz urządzenie, które ma być skonfigurowane.
4. Na karcie wstążki **Home** kliknij pozycję **Device Configuration**.
Jeśli zostało ustawione hasło administratora, wprowadź hasło i kliknij przycisk **OK**.
5. Kliknij pozycje **Common > Contacts**.
6. Kliknij przycisk **Browse** w obszarze **Import**.
7. Wybierz plik, który ma być zaimportowany, a następnie kliknij przycisk **Open**.
Po wybraniu pliku binarnego w polu **Password** wprowadź hasło ustawione podczas eksportowania pliku.
8. Kliknij przycisk **Import**.
Zostanie wyświetlony ekran potwierdzenia.

9. Kliknij przycisk **OK**.

Zostaną wyświetlone wyniki weryfikacji.

☐ Edit the information read

Kliknij, aby edytować informacje osobno.

☐ Read more file

Kliknij, aby zaimportować wiele plików.

10. Kliknij przycisk **Import**, a następnie przycisk **OK** na ekranie zakończenia importu.

Wróć do ekranu właściwości urządzenia.

11. Kliknij przycisk **Transmit**.

12. Na ekranie potwierdzenia kliknij przycisk **OK**.

Ustawienie zostaną wysłane do drukarki.

13. Na ekranie zakończenia wysyłania kliknij przycisk **OK**.

Informacje drukarki zostaną zaktualizowane.

Otwórz kontakty w aplikacji Web Config lub na panelu sterowania drukarki, a następnie sprawdź, czy zostały zaktualizowane.

Obsługa użytkowników i serwera LDAP

Obsługa serwera LDAP umożliwia używanie informacji o adresie zarejestrowanych na serwerze LDAP jako miejsc docelowych wiadomości e-mail lub faksów.

Konfigurowanie serwera LDAP

Aby móc używać informacji z serwera LDAP, zarejestruj go na drukarce.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Sieć > Serwer LDAP > Podstawowe**.

2. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.

3. Wybierz pozycję **OK**.

Zostaną wyświetlone wybrane ustawienia.

Powiązane informacje

➔ [„Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322](#)

Elementy ustawień serwera LDAP

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Użyj serwera LDAP	Wybierz pozycję Użyj lub Nie należy używać .

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Adres serwera LDAP	Wprowadzanie adresu serwera LDAP. Adres powinien mieć długość od 1 do 255 znaków w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN. W przypadku formatu FQDN można używać znaków alfanumerycznych ASCII (0x20–0x7E) oraz „-” (nie można go używać na początku i końcu adresu).
Numer portu serwera LDAP	Wprowadzanie numeru portu serwera LDAP w zakresie od 1 do 65535.
Bezpieczne połączenie	Wybierz metodę uwierzytelniania używaną przez drukarkę do uzyskiwania dostępu do serwera LDAP.
Weryfikacja certyfikatu	Jeśli opcja jest włączona, weryfikowany będzie certyfikat serwera LDAP. Zaleca się ustawienie na Włącz . Aby skonfigurować tę opcję, na drukarce należy zaimportować Certyfikat CA .
Limit czasu wyszukiwania (sek.)	Określanie czasu trwania wyszukiwania przed wystąpieniem błędu upływu czasu. Dostępne wartości od 5 do 300.
Sposób uwierzytelniania	Wybór jednej z metod uwierzytelniania. Po wybraniu ustawienia Uwierzytelnienie Kerberos wybierz pozycję Ustawienia Kerberos , aby skonfigurować ustawienia Kerberos. Aby móc używać funkcji Uwierzytelnienie Kerberos, wymagane jest następujące środowisko. ☐ Drukarka może komunikować się z serwerem DNS. ☐ Zegary drukarki, serwera KDC i serwera uwierzytelniania (serwer LDAP, serwer SMTP, serwer plików) są zsynchronizowane. ☐ Jeśli serwer usług ma przydzielony adres IP, nazwa domeny FQDN serwera usług jest zarejestrowana na serwerze DNS w strefie wyszukiwania wstecznego.
Obszar Kerberos, który ma być używany	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Uwierzytelnienie Kerberos dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz obszar Kerberos, który ma być używany.
DN administratora / Nazwa użytkownika	Wprowadzanie nazwy użytkownika serwera LDAP. Nazwa powinna mieć długość maksymalnie 128 znaków Unicode (UTF-8). Nie można używać znaków sterujących, takich jak 0x00–0x1F i 0x7F. To ustawienie nie jest używane, gdy wybrane zostanie ustawienie Uwierzytelnianie użytkownika anonimowego dla opcji Sposób uwierzytelniania . Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Hasło	Wprowadzanie hasła do uwierzytelniania na serwerze LDAP. Hasło powinno mieć długość maksymalnie 128 znaków Unicode (UTF-8). Nie można używać znaków sterujących, takich jak 0x00–0x1F i 0x7F. To ustawienie nie jest używane, gdy wybrane zostanie ustawienie Uwierzytelnianie użytkownika anonimowego dla opcji Sposób uwierzytelniania . Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.

Ustawienia serwera Kerberos

Jeśli wybrano ustawienie **Uwierzytelnienie Kerberos** dla opcji **Sposób uwierzytelniania** w obszarze **Serwer LDAP > Podstawowe**, trzeba skonfigurować następujące ustawienia Kerberos w obszarze **Sieć > Ustawienia Kerberos**. Można rejestrować do 10 ustawień Kerberos.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Obszar (domena)	Wprowadzanie obszaru uwierzytelniania Kerberos o długości maksymalnie 255 znaków ASCII (0x20–0x7E). Jeśli ustawienie nie będzie rejestrowane, zostaw puste pole.
Adres KDC	Wprowadź adres serwera uwierzytelniania Kerberos. Adres powinien mieć długość do 255 znaków w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN. Jeśli ustawienie nie będzie rejestrowane, zostaw puste pole.
Numer portu (Kerberos)	Wprowadź numer portu serwera Kerberos w zakresie od 1 do 65535.

Konfigurowanie ustawień wyszukiwania serwera LDAP

Po skonfigurowaniu ustawień wyszukiwania można użyć adresu e-mail i numeru faksu zapisanego na serwerze LDAP.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Sieć > Serwer LDAP > Ustawienia wyszukiwania**.
2. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
3. Kliknij przycisk **OK**, aby wyświetlić ustawienia.
Zostaną wyświetlone wybrane ustawienia.

Powiązane informacje

➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Elementy ustawień wyszukiwania serwera LDAP

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Baza wyszukiwania (wyróżniająca się nazwa)	Określanie nazwy domeny serwera LDAP, aby móc przeszukać dowolną domenę. Wprowadź od 0 do 128 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Jeśli wybrany atrybut nie będzie wyszukiwany, pozostaw to pole puste. Przykład katalogu lokalnego serwera: dc=server,dc=local
Liczba pozycji wyszukiwania	Określanie liczby wyników wyszukiwania w zakresie od 5 do 500. Podana liczba wyników wyszukiwania zostanie zapisana i będzie wyświetlana tymczasowo. Wyszukiwanie można wykonać, nawet jeśli liczba wyników wyszukiwania przekracza określoną liczbę i wyświetlany jest komunikat o błędzie.
Atrybut Nazwa użytkownika	Określanie nazwy atrybutu do wyświetlania podczas wyszukiwania nazw użytkowników. Wprowadź od 1 do 255 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: cn, uid
Atrybut Wyświetlanie nazwy użytkownika	Określanie nazwy atrybutu wyświetlanego jako nazwa użytkownika. Wprowadź od 0 do 255 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: cn, sn

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Atrybut Numer faksu	Określanie nazwy atrybutu do wyświetlania podczas wyszukiwania numerów faksu. Wprowadź kombinację od 1 do 255 znaków ze zbioru A–Z, a–z, 0–9 i -. Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: facsimileTelephoneNumber
Atrybut Adres e-mail	Określanie nazwy atrybutu do wyświetlania podczas wyszukiwania adresów e-mail. Wprowadź kombinację od 1 do 255 znaków ze zbioru A–Z, a–z, 0–9 i -. Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Przykład: mail
Atrybut arbitralny 1 - Atrybut arbitralny 4	Można określić inne dowolne atrybuty do wyszukiwania. Wprowadź od 0 do 255 znaków w formacie Unicode (UTF-8). Pierwszy znak powinien być ze zbioru a–z lub A–Z. Jeśli atrybuty dowolne nie będą wyszukiwane, pozostaw to pole puste. Przykład: o, ou

Sprawdzanie połączenia z serwerem LDAP

Możliwe jest wykonanie testu połączenia z serwerem LDAP przy użyciu parametrów ustawionych w obszarze **Serwer LDAP > Ustawienia wyszukiwania**.

- Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Sieć > Serwer LDAP > Test połączenia**.
- Wybierz pozycję **Start**.
Zostanie uruchomiony test połączenia. Po zakończeniu testu wyświetlany jest raport z testu.

Powiązane informacje

➔ [„Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322](#)

Objaśnienia do testu połączenia z serwerem LDAP

Komunikaty	Objaśnienie
Test połączenia zakończony powodzeniem.	Ten komunikat jest wyświetlany w przypadku pomyślnego nawiązania połączenia z serwerem.
Test połączenia zakończony niepowodzeniem. Sprawdź ustawienia.	Ten komunikat jest wyświetlany w następujących przypadkach: ☐ Adres serwera LDAP lub numer portu są nieprawidłowe. ☐ Został przekroczony limit czasu. ☐ Wybrano ustawienie Nie należy używać dla opcji Użyj serwera LDAP. ☐ Jeżeli wybrano ustawienie Uwierzytelnienie Kerberos dla opcji Sposób uwierzytelniania, ustawienia, takie jak Obszar (domena), Adres KDC i Numer portu (Kerberos) są niepoprawne.
Test połączenia zakończony niepowodzeniem. Sprawdź Data i godzina na produkcie lub serwerze.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy nawiązywanie połączenia zakończy się niepowodzeniem z powodu niezgodności ustawień daty i godziny drukarki i serwera LDAP.

Komunikaty	Objaśnienie
Uwierzytelnienie nie powiodło się. Sprawdź ustawienia.	Ten komunikat jest wyświetlany w następujących przypadkach: ☐ Nazwa użytkownika i/lub Hasło są niepoprawne. ☐ Jeżeli wybrano ustawienie Uwierzytelnienie Kerberos dla opcji Sposób uwierzytelniania , godzina/data mogą nie być skonfigurowane.
Brak dostępu do drukarki do momentu ukończenia drukowania.	Ten komunikat jest wyświetlany, gdy drukarka jest zajęta (nie odpowiada).

Przygotowanie do skanowania

Skanowanie przy użyciu panelu sterowania

Funkcja skanowania do folderu sieciowego i skanowania do poczty e-mail z poziomu panelu sterowania drukarki, a także transfer wyników skanowania do poczty e-mail, folderów itd., są realizowane przez wykonanie zadania na komputerze.

Ustawienia serwerów i folderów

Nazwa	Ustawienia	Lokalizacja	Wymagania
Skan. do foldera siec. (SMB)	Tworzenie i konfigurowanie udostępniania folderu zapisu	Komputer z lokalizacją folderu zapisu	Konto użytkownika z uprawnieniami administratora na komputerze, na którym tworzony jest folder zapisu.
	Miejsce docelowe funkcji Skan. do foldera siec. (SMB)	Lista kontaktów na urządzeniu	Nazwa użytkownika i hasło do logowania na komputerze, na którym jest folder zapisu, a także uprawnienia do aktualizowania zawartości folderu zapisu.
Skan. do foldera siec. (FTP)	Konfigurowanie logowania na serwerze FTP	Lista kontaktów na urządzeniu	Dane logowania na serwerze FTP i uprawnienia do aktualizowania zawartości folderu zapisu.
Skanuj do e-mail	Konfigurowanie serwera poczty e-mail	Urządzenie	Informacje o konfiguracji serwera poczty e-mail
Skanuj do chmury	Rejestrowanie drukarki w usłudze Epson Connect	Urządzenie	Środowisko z połączeniem internetowym
	Rejestrowanie kontaktu w usłudze Epson Connect	Usługa Epson Connect	Rejestrowanie drukarki i użytkownika w usłudze Epson Connect

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 380
- ➔ „Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 376

Skanowanie z poziomu komputera

Aby skanować przez sieć z poziomu komputera, zainstaluj oprogramowanie i upewnij się, że usługa skanowania sieciowego jest włączona.

Oprogramowanie do instalacji

- ☐ Epson ScanSmart
- ☐ Epson Scan 2 (aplikacja wymagana do korzystania z funkcji skanera)

Potwierdzanie włączenia skanowania sieciowego

Można aktywować usługę skanowania sieciowego, która pozwala skanować z komputera klienckiego przez sieć. Domyślnie funkcja jest włączona.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Skanuj/Kopiuj** > **Skanowanie sieciowe**.
2. Upewnij się, że opcja **Włącz skanowanie** w obszarze **EPSON Scan** jest zaznaczona.
Jeśli jest zaznaczona, nie trzeba wykonywać kolejnych czynności. Zamknij Web Config.
W przeciwnym razie zaznacz ją i przejdź do następnego kroku.
3. Kliknij przycisk **Dalej**.
4. Kliknij przycisk **OK**.
Zostanie ponownie nawiązane połączenie z siecią i usługa będzie aktywna.

Powiązane informacje

- ➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Udostępnianie funkcji faksu

Czynności do wykonania przez używaniem funkcji faksu

Aby móc korzystać z funkcji faksu, należy wykonać następujące czynności.

- ☐ Połącz drukarkę poprawnie z linią telefoniczną oraz z telefonem w razie potrzeby
- ☐ Uruchom **Kreator ust. faksu**, który pozwala skonfigurować podstawowe ustawienia.

W miarę potrzeby skonfiguruj następujące pozycje.

- ☐ Miejsca docelowe i powiązane ustawienia, takie jak ustawienia sieciowe i ustawienia serwera pocztowego
- ☐ Rejestracja **Kontakty**

- ☐ **Ustawienia użytkownika**, które przechowują domyślne wartości pozycji menu **Faks**
- ☐ **Ustawienia raportu**, aby móc drukować raporty po wysłaniu, odebraniu lub przekazaniu faksów

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 413
- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 416
- ➔ „Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem” na stronie 418
- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 332
- ➔ „Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 376
- ➔ „Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 380
- ➔ „Udostępnianie kontaktów” na stronie 399
- ➔ „Ustawienia użytkownika” na stronie 349
- ➔ „Ustawienia raportu” na stronie 342

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Obsługiwane linie telefoniczne

Drukarka obsługuje standardowe analogowe linie telefoniczne (w publicznej komutowanej sieci telefonicznej PSTN) oraz systemy telefoniczne PBX.

Następujące systemy i linie telefoniczne mogą nie być obsługiwane przez drukarkę.

- ☐ Linie telefoniczne VoIP, np. DSL lub cyfrowe usługi światłowodowe
- ☐ Cyfrowe linie telefoniczne (ISDN)
- ☐ Niektóre systemy telefoniczne PBX
- ☐ Systemy z adapterami terminalowymi, adapterami VoIP, rozgałęźnikami lub routerami DSL podłączonymi między ściennym gniazdkiem telefonicznym a drukarką

Podłączenie linii telefonicznej do drukarki

Podłącz drukarkę do ściennego gniazda telefonicznego, kablem telefonicznym RJ-11 (6P2C). Podczas podłączania telefonu do drukarki, użyj drugiego kabla telefonicznego RJ-11 (6P2C).

W niektórych krajach przewód telefoniczny może być dołączony do drukarki. W takim przypadku należy użyć dołączonego przewodu.

Konieczne może być podłączenie przewodu telefonicznego do adaptera odpowiedniego dla danego kraju lub regionu.

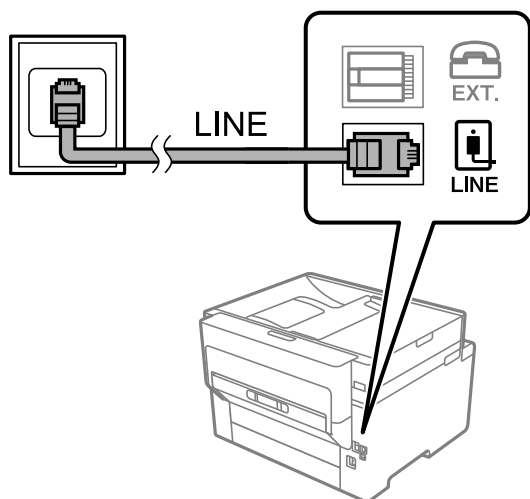
Uwaga:

Zasłepkę gniazda EXT. drukarki należy zdejmować wyłącznie w przypadku podłączania telefonu. Jeśli telefon nie będzie podłączany, zasłepkę należy zostawić w gnieździe.

Na obszarach o wysokim zagrożeniu uderzeniem pioruna zaleca się stosowanie zabezpieczenia przeciwprzepięciowego.

Podłączanie standardowej linii telefonicznej (PSTN) lub systemu PBX

Podłącz przewód telefoniczny do ściennego gniazdka telefonicznego lub gniazda centralki PBX oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki.

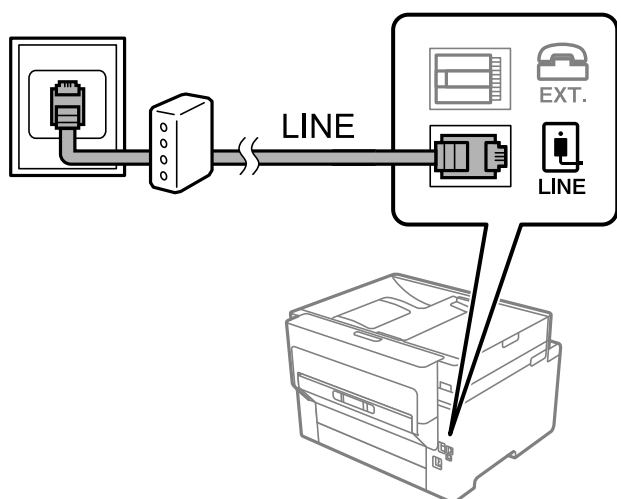


Podłączanie linii DSL lub ISDN

Podłącz przewód telefoniczny do modemu DSL lub adaptera terminalowego ISDN oraz do gniazda LINE z tyłu drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w dokumentacji dołączonej do modemu lub adaptera.

Uwaga:

Jeśli modem DSL nie jest wyposażony we wbudowany filtr DSL, podłącz osobny filtr.



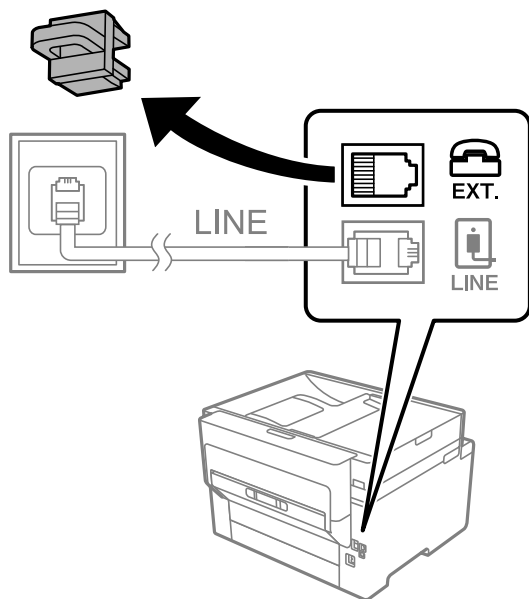
Podłączanie aparatu telefonicznego do drukarki

W przypadku współdzielenia jednej linii telefonicznej przez drukarkę i telefon należy połączyć obydwa urządzenia.

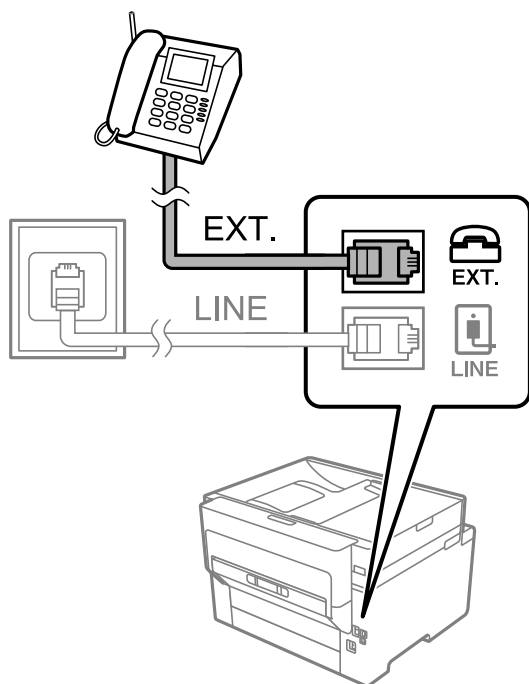
Uwaga:

- ❑ Jeśli aparat telefoniczny wyposażony jest w funkcję faksu, należy ją wyłączyć przed podłączeniem do drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w podręcznikach dołączonych do aparatu telefonicznego. W zależności od modelu telefonu całkowite wyłączenie funkcji faksu może nie być możliwe, dlatego użycie go jako zewnętrznego telefonu może nie być możliwe.
- ❑ Po podłączeniu automatycznej sekretarki należy się upewnić, że ustawienie drukarki **Liczba dzw. do odb.** jest ustawione na wartość wyższą od ilości sygnałów, po której następuje odpowiedź automatycznej sekretarki.

1. Zdejmij zaślepkę z gniazda EXT. z tyłu drukarki.



2. Podłącz przewód telefoniczny do aparatu i gniazda EXT..



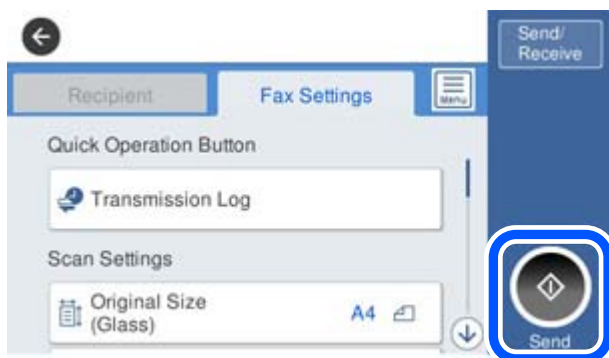
Uwaga:

W przypadku korzystania z jednej linii telefonicznej aparat musi być podłączony do gniazda EXT. drukarki. Jeśli linia zostanie rozdzielona i podłączona osobno do aparatu i osobno do drukarki, urządzenia te mogą nie działać prawidłowo.

3. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Faks**.

4. Podnieś słuchawkę.

Jeżeli na następnym ekranie zostanie wyświetlony monit o rozpoczęcie wysyłania lub odbierania faksów, oznacza to, że połączenie zostało nawiązane.



Powiązane informacje

- ➔ „Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów” na stronie 416
- ➔ „Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki” na stronie 419
- ➔ „Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączonego telefonu” na stronie 419
- ➔ „Tryb odbioru:” na stronie 334

Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów

Kreator ust. faksu konfiguruje podstawowe funkcje w celu przygotowania drukarki do wysyłania i odbierania faksów.

Kreator wyświetlany jest automatycznie po pierwszym włączeniu drukarki. Kreator można także wyświetlić ręcznie z panelu sterowania drukarki. Kreator należy uruchomić ponownie, jeśli został pominięty po pierwszym uruchomieniu lub po zmianie środowiska połączenia.

- ☐ Wymienione poniżej pozycje, można ustawić przez kreatora.
 - ☐ Nagłówek (Twój nr telef. i Nagłówek faksu)
 - ☐ Tryb odbioru (Auto lub Ręczne)
 - ☐ Ustawienie Distinctive Ring Detection (DRD)
- ☐ Pozycje poniżej są ustawiane automatycznie, zgodnie ze środowiskiem połączenia.
 - ☐ Tryb wybier. (taki jak Tonowe lub Pulsowe)
- ☐ Inne pozycje w **Ustaw. podstawowe** pozostają jakie są.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 333

Przygotowanie drukarki do wysyłki i odbierania faksów z użyciem Kreator ust. faksu

1. Wybierz **Ustaw.** na ekranie głównym panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Kreator ust. faksu**.

2. Postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie, wprowadź nazwę nadawcy, np. nazwę firmy, numer faksu.

Uwaga:

Nazwa nadawcy i numer faksu widoczne będą w nagłówkach faksów wychodzących.

3. Skonfiguruj ustawienie wykrywania różnych sygnałów dzwonienia (DRD).

- ☐ W przypadku wykupienia w firmie telefonicznej usługi DRS:

Przejdź do następnego ekranu i wybierz wzór dzwonka, który ma być używany przy odbieraniu faksów.

Po dotknięciu dowolnej pozycji innej niż **Wszystkie** opcja **Tryb odbioru** zostanie ustawiona na **Auto**.

Przejdź do następnego ekranu, na którym można sprawdzić wprowadzone ustawienia.

- ☐ Jeśli w firmie telekomunikacyjnej nie została wykupiona usługa rozróżniania sygnałów połączeń lub nie ma potrzeby włączania tej opcji:

Pomiń to ustawienie i przejdź do ekranu, na którym można sprawdzić wprowadzone ustawienia.

Uwaga:

- ☐ Usługi DRS oferowane są przez wiele firm telefonicznych (nazwa usługi może się różnić w zależności od firmy) pozwalają na przypisanie kilku numerów telefonicznych do jednej linii. Każdemu numerowi odpowiada inny sygnał połączenia. Przykładowo jeden sygnał może oznaczać połączenia głosowe, a drugi faks. W ustawieniu **DRD** wybierz sygnał połączenia przypisany do faksu.

- ☐ W zależności od regionu mogą być dostępne opcje **Wł.** i **Wył.** dla ustawienia **DRD**. Wybierz opcję **Wł.**, aby użyć funkcji DRS.

4. Ustaw opcję Tryb odbioru.

- ☐ Jeśli nie ma potrzeby połączenia urządzenia telefonicznego z drukarką:

Wybierz pozycję **Nie**.

Tryb odbioru zostanie ustawiony na **Auto**.

- ☐ Jeśli zachodzi potrzeba połączenia urządzenia telefonicznego z drukarką:

Wybierz pozycję **Tak**, a następnie określ, czy fakсы mają być odbierane automatycznie.

5. Na wyświetlonym ekranie sprawdź skonfigurowane ustawienia, a następnie przejdź do następnego ekranu.

Aby poprawić lub zmienić ustawienia, dotknij ikony .

6. Sprawdź połączenie faksu, wybierając pozycję **Rozpocznij sprawdzanie**, a następnie wybierz pozycję **Drukuj**, aby wydrukować raport ze stanem połączenia.

Uwaga:

- ☐ Jeśli wykryte zostaną jakiekolwiek błędy, należy usunąć je w oparciu o instrukcje zawarte w raporcie.

- ☐ Jeśli wyświetlony zostanie ekran **Wybierz typ linii**, wybierz rodzaj linii.

- Jeśli drukarka ma być podłączona do systemu telefonicznego PBX lub adaptera terminalowego, wybierz opcję **PBX**.

- Jeśli drukarka ma być podłączona do standardowej linii telefonicznej, wybierz pozycję **PSTN**, a następnie pozycję **Wyłącz** na ekranie **Potwierdzenie**. Jednak wybranie opcji **Wyłącz** może spowodować pominięcie przez drukarkę pierwszej cyfry podczas wybierania numeru faksu i wysłanie dokumentu na niewłaściwy numer.

Powiązane informacje

- ➔ „Podłączenie linii telefonicznej do drukarki” na stronie 413
- ➔ „Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki” na stronie 419
- ➔ „Tryb odbioru:” na stronie 334
- ➔ „Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączonego telefonu” na stronie 419
- ➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 333

Konfigurowanie ustawień funkcji faksu drukarki zgodnie z zastosowaniem

Funkcje faksu w drukarce można konfigurować indywidualnie z poziomu jej panelu sterowania zgodnie z zastosowaniem. Ustawienia skonfigurowane za pomocą **Kreator ust. faksu** również można zmienić. Więcej szczegółów można znaleźć w opisach menu **Ustawienia faksu**.

Uwaga:

- ☐ Można konfigurować funkcje faksu w drukarce przy użyciu *Web Config*.
- ☐ Jeśli menu **Ustawienia faksu** jest wyświetlane w aplikacji *Web Config*, mogą pojawić się nieznaczne różnice w interfejsie użytkownika i lokalizacji w porównaniu do panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia faksu” na stronie 332
- ➔ „Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX” na stronie 418
- ➔ „Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego” na stronie 419
- ➔ „Odbieranie faksów przychodzących” na stronie 131
- ➔ „Konfigurowanie ustawień zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 420
- ➔ „Konfigurowanie ustawień zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 423
- ➔ „Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów” na stronie 427
- ➔ „Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze” na stronie 428

Konfiguracja ustawień systemu telefonicznego PBX

Poniższe ustawienia należy skonfigurować w przypadku, gdy drukarka używana jest w biurze, gdzie stosowane są numery wewnętrzne i konieczne jest wpisywanie dodatkowych kodów (np. 0 czy 9), aby uzyskać dostęp do zewnętrznej linii.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**.
3. Wybierz pozycję **Typ linii**, a następnie **PBX**.
4. Wysyłając faks na zewnętrzny numer faksu przy użyciu znaku # (krzyżyka) zamiast rzeczywistego kodu dostępu do linii zewnętrznej, wybierz pozycję **Kod dostępu**, a następnie wybierz pozycję **Użyj**.

Podczas wybierania numeru znak # wpisany zamiast faktycznego zewnętrznego kodu dostępu jest zastąpiony zapisanym kodem dostępu. Używanie znaku # pomaga uniknąć problemów z połączeniem z linią zewnętrzną.

Uwaga:

Nie jest możliwe przesyłanie faksów do odbiorców w opcji **Kontakty**, w której ustawiony jest kod dostępu zewnętrznego taki jak 0 lub 9.

Jeśli w **Kontakty** zostali zarejestrowani odbiorcy przy użyciu takiego kodu dostępu zewnętrznego np. 0 lub 9, ustaw **Kod dostępu** na **Nie używaj**. W przeciwnym razie na ekranie **Kontakty** należy zmienić kod na #.

5. Dotknij pola wprowadzania **Kod dostępu**, wprowadź wymagany przez system telefoniczny kod dostępu do linii zewnętrznej, a następnie dotknij przycisku OK.
6. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.
Kod dostępu zostanie zapisany w drukarce.

Konfigurowanie ustawień podczas podłączania urządzenia telefonicznego

Konfiguracja ustawień automatycznej sekretarki

Przed rozpoczęciem korzystania z automatycznej sekretarki najpierw należy ją skonfigurować.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe**.
3. Ustaw opcję **Tryb odbioru** na **Auto**.
4. Ustaw opcję **Liczba dzw. do odb.** drukarki na większą liczbę sygnałów, niż dla automatycznej sekretarki.

Jeśli liczbę **Liczba dzw. do odb.** ustawiono na niższą niż liczbę wydzwoń dla automatycznej sekretarki, nie może ona odbierać połączeń głosowych i nagrywać wiadomości. Szczegółowy opis ustawień można znaleźć w podręcznikach dołączonych do automatycznej sekretarki.

Opcja **Liczba dzw. do odb.** drukarki może być niedostępna w niektórych regionach.

Powiązane informacje

➔ „[Ustaw. podstawowe](#)” na stronie 333

Wprowadzanie ustawień odbierania faksów tylko z użyciem połączonego telefonu

Można rozpocząć odbieranie przychodzących faksów tylko przez podniesienie słuchawki i obsługę telefonu bez konieczności korzystania z drukarki.

Funkcja **Odbiór zdalny** jest dostępna w telefonach obsługujących wybieranie tonowe.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Odbiór zdalny**.
3. Dotknij pozycji **Odbiór zdalny** i ustaw na **Wł.**
4. Wybierz pozycję **Kod start.**, wprowadź kod dwucyfrowy (można wprowadzić cyfry 0 do 9 oraz znaki * i #), a następnie dotknij przycisku **OK**.
5. Wybierz przycisk **OK**, aby zastosować ustawienia.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. podstawowe” na stronie 333

Konfigurowanie ustawień zapisu i przekazywania odebranych faksów

Domyślnie drukarka jest skonfigurowana na drukowanie odbieranych faksów. Poza drukowaniem można także wprowadzić ustawienie, aby drukarka zapisywała i/lub przekazywała odebrane fakсы bez warunków.

Uwaga:

- ☐ Do wprowadzania ustawień oprócz panelu sterowania drukarką możesz także wykorzystać Web Config.
- ☐ Można również zapisywać i/lub przekazywać odebrane fakсы pod pewnymi warunkami.
„Konfigurowanie ustawień zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 423

Powiązane informacje

➔ „Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów” na stronie 420

➔ „Konfiguracja ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów” na stronie 422

Konfiguracja ustawień zapisywania w celu odbierania faksów

Można wprowadzić ustawienia zapisywania w celu odbierania faksów w skrzynce odbiorczej i urządzeniu pamięci zewnętrznej niezależnie od nadawcy lub godziny. Zapisanie faksu w skrzynce odbiorczej pozwala na potwierdzenie treści odebranego faksu poprzez jego wyświetlenie na ekranie LCD drukarki, zanim zostanie on wydrukowany.

W celu wykonania ustawień zapisywania odebranych faksów w komputerze z użyciem funkcji PC-FAX sprawdź „Funkcja: wysyłanie/odbieranie faksów PC (Windows/Mac OS)” na stronie 119.

Uwaga:

- ☐ Do wprowadzania ustawień zapisywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarką możesz także wykorzystać Web Config. Wybierz kartę **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/ przekierowanie**, a następnie wprowadź ustawienia miejsca docelowego, do którego mają być zapisywane fakсы, w **Wyjście faksu**.
 - ☐ Można także równocześnie drukować i/lub przekazywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Wyjście faksu**.
1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz opcję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu**.
 2. Wybierz pozycję **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.
Po wyświetleniu komunikatu, sprawdź zawartość, a następnie stuknij **OK**.

3. Wprowadź ustawienia dla miejsc docelowych zapisywania, skrzynki odbiorczej i/lub zewnętrznego urządzenia pamięci.



- ☐ W celu zapisu odebranych faksów w Skrzynka odbiorcza:
 - ❶ Wybierz **Zapisz w skrz. odb.** w celu ustawienia na **Wł.**
 - ❷ Jeśli komunikat jest wyświetlany, sprawdź jego treść, a następnie wybierz **OK**.
- ☐ W celu zapisania odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci:
 - ❶ Umieść urządzenie pamięci w porcie USB zewnętrznego interfejsu drukarki.
 - ❷ Wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam..**
 - ❸ Wybierz pozycję **Tak**. Aby automatycznie drukować dokumenty podczas zapisywania ich na urządzeniu pamięci, wybierz zamiast tego **Tak i drukuj**.
 - ❹ Sprawdź wyświetlany na ekranie komunikat, a następnie stuknij **Utwórz**.

Na urządzeniu pamięci tworzony jest folder do zapisywania odebranych dokumentów.

 - ❺ Sprawdź komunikat, stuknij **Zamknij** lub zaczekaj na usunięcie komunikatu, a następnie stuknij **Zamknij**.
 - ❻ Po wyświetleniu następnego komunikatu, sprawdź go, a następnie stuknij **OK**.



Ważne:

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu wypełnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach zapisywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie ustaw miejsce docelowe, do którego chcesz przysyłać powiadomienia.

4. Wybierz **Zamknij**, aby dokończyć ustawienia **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.

To jest koniec wprowadzania ustawień bezwarunkowego zapisywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Uwaga:

Jeżeli chcesz zapisać odebrane fakсы z warunkami, patrz odpowiednie łącze informacyjne poniżej.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 423

- ➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 336
- ➔ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 135

Konfiguracja ustawienia przekazywania w celu odbierania faksów

Możesz wprowadzać ustawienia przekazywania do maksymalnie pięciu miejsc docelowych, adresów e-mail, folderów udostępnionych i/lub innego faksu niezależnie od nadawcy czy godziny. Po wykonaniu ustawień przekazywania odebranych faksów, należy najpierw dodać do listy kontaktów miejsca docelowe przekazywania. Aby przekazać na adres e-mail, należy także wcześniej skonfigurować ustawienia serwera e-mail.

„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 376

„Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 380

„Udostępnianie kontaktów” na stronie 399

Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.

Uwaga:

- ☐ Do wprowadzania ustawień przekazywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać Web Config. Wybierz kartę **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**, a następnie wprowadź ustawienia miejsca docelowego, do którego mają być przekazywane fakсы, w **Wyjście faksu**.
 - ☐ Można także równocześnie drukować i/lub zapisywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Wyjście faksu**.
1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki i opcję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu**.
 2. Wybierz pozycję **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**. Po wyświetleniu komunikatu, sprawdź zawartość, a następnie stuknij **OK**.
 3. Wprowadź ustawienia dla maksymalnie pięciu miejsc docelowych.



- ❶ Wybierz pozycję **Prześlij dalej**.
- ❷ Wybierz pozycję **Tak**. Aby automatycznie drukować dokumenty podczas ich przekazywania, zamiast tego wybierz **Tak i drukuj**.
- ❸ **Miejsce docel.** > **Dodaj pozycję**, a następnie z listy kontaktów wybierz lokalizacje docelowe. Można określić maksymalnie pięć miejsc docelowych przekazania dokumentów.
- ❹ Stuknij **Zamknij** w celu zakończenia wybierania miejsc docelowych przekazywania, a następnie stuknij **Zamknij**.

5 W **Op. dla niep. prz.**, wybierz, czy wydrukować odebrane dokumenty lub zapisać w Skrzynka odbiorcza, gdy przekazanie nie powiedzie się.

6 Dotknij pozycji **OK**.



Ważne:

Jeśli skrzynka Skrzynka odbiorcza jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach przekazywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie z listy kontaktów wybierz miejsce docelowe, do którego chcesz przysyłać powiadomienia.

4. Wybierz **Zamknij**, aby dokończyć ustawienia **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie**.

Uwaga:

- ☐ To jest koniec wprowadzania ustawień bezwarunkowego przekazywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.
- ☐ Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci lub adresu e-mail jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy zeskanowany obraz można wysłać do miejsca docelowego w trybie skanowania. Na ekranie głównym wybierz pozycje **Skanuj > E-mail** lub **Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

Powiązane informacje

➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 336

Konfigurowanie ustawień zapisu i przekazywania odebranych faksów pod pewnymi warunkami

Można zapisywać i/lub przekazywać odebrane fakсы pod pewnymi warunkami.

Uwaga:

- ☐ Domyślnie drukarka jest skonfigurowana na drukowanie odbieranych faksów.
- ☐ Można także odbierać i zapisywać fakсы bez żadnych warunków.

„Konfigurowanie ustawień zapisu i przekazywania odebranych faksów” na stronie 420

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami” na stronie 423
- ➔ „Konfiguracja ustawień przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami” na stronie 425

Konfiguracja ustawień zapisu w celu odbierania faksów pod pewnymi warunkami

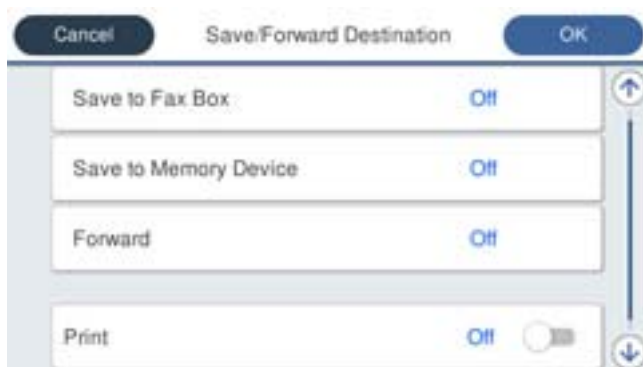
Można wprowadzić ustawienia zapisywania otrzymanych faksów w skrzynce odbiorczej i urządzeniu pamięci zewnętrznej od określonego nadawcy lub o określonej godzinie. Zapisanie faksu w skrzynce dokumentów poufnych lub skrzynce odbiorczej pozwala na potwierdzenie treści odebranego faksu poprzez jego wyświetlenie na ekranie LCD drukarki, zanim zostanie on wydrukowany.

Przed użyciem funkcji zapisywania odebranych faksów w określonym czasie należy sprawdzić, czy ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Ust. Data/godzina**.

Uwaga:

- ☐ Do wprowadzania ustawień zapisywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać Web Config. Wybierz kartę **Faks** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Warunk. zapis/przekierow.**, wybierz numer skrzynki dokumentów poufnych, a następnie wybierz **Edytuj** i wprowadź ustawienia miejsca docelowego, w którym mają być zapisywane fakсы.
- ☐ Można także równocześnie drukować i/lub przekazywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Edytuj**.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz opcję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu**.
2. Wybierz **Ustaw. odbioru** > **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Warunk. zapis/przekierow.**, a następnie dotknij  w niezarejestrowanej skrzynce w **Warunk. zapis/przekierow.**.
3. Wybierz pole **nazwa** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
4. Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - ☐ **Dop Numer faksu wys.:** Jeśli przychodzący faks spełnia wymogi wybrane w tej pozycji, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Wybierz warunek **Dop Numer faksu wys.** i wprowadź numer faksu (maks. 20 cyfr), wybierając pole **Numer faksu**.
 - ☐ **Dos. dop. podadr. (SUB):** Jeśli adres podrzędny (SUB) jest idealnie dopasowany, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Włącz ustawienie **Dos. dop. podadr. (SUB)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB)**.
 - ☐ **Dos. dop. Hasło (SID):** Jeśli hasło (SID) jest idealnie dopasowane, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Włącz ustawienie **Dos. dop. Hasło (SID)** i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID)**.
 - ☐ **Czas odbierania:** Drukarka zapisuje i przekazuje odebrane fakсы w konkretnym okresie.
Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie ustaw godzinę w **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia**.
5. Wybierz **Miej. doc. zapisu/przek.**, a następnie wprowadź ustawienia dla miejsca docelowego, skrzynki i/lub zewnętrznego urządzenia pamięci.



- ☐ Aby zapisać odebrane fakсы w Skrzynka odbiorcza lub w skrzynce dokumentów poufnych:

- ❶ Wybierz pozycję **Zap. w sk. faksów**.
- ❷ Dotknij pozycji **Zap. w sk. faksów** i ustaw na **Wł.**
- ❸ Wybierz skrzynkę do zapisu dokumentu.

- ☐ W celu zapisania odebranych faksów w zewnętrznym urządzeniu pamięci:

- ❶ Umieść urządzenie pamięci w porcie USB zewnętrznego interfejsu drukarki.
- ❷ Wybierz pozycję **Zapisz w moim urz. pam.**
- ❸ Dotknij pozycji **Zapisz w moim urz. pam.** i ustaw na **Wł.**
- ❹ Sprawdź wyświetlany na ekranie komunikat, a następnie stuknij **Utwórz**.

Na urządzeniu pamięci tworzony jest folder do zapisywania odebranych dokumentów.



Ważne:

Odebrane dokumenty są zapisywane tymczasowo w pamięci drukarki, zanim zostaną zapisane na urządzeniu pamięci podłączonym do drukarki. Ze względu na niemożliwość wysyłania i odbierania faksów z powodu błędu zapewnienia pamięci pozostaw urządzenie pamięci podłączone do drukarki.

Uwaga:

W celu jednoczesnego drukowania odebranych faksów dotknij **Drukuj**, aby wprowadzić ustawienie **Wł.**

6. Wybierz **Zamknij**, aby dokończyć ustawienia **Miej. doc. zapisu/przek.**

Uwaga:

*Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach zapisywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie z listy kontaktów wybierz miejsce docelowe, do którego chcesz przesyłać powiadomienia.*

7. Wybieraj **OK** do momentu powrotu do ekranu **Ustaw. zapisu/ przekierowania** w celu ukończenia **Warunk. zapis/przekierow.**
8. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie wybierz pozycję **Włącz**.

To jest koniec wprowadzania ustawień warunkowego zapisywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Powiązane informacje

- ➡ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 336
- ➡ „Przeglądanie na ekranie LCD drukarki odebranych faksów” na stronie 135

Konfiguracja ustawień przekazywania w celu odbierania faksów pod określonymi warunkami

Można wprowadzić ustawienia przekazywania do miejsca docelowego, adresu e-mail, folderów udostępnionych lub innego faksu od określonego nadawcy lub w określonym czasie. Po wykonaniu ustawień przekazywania odebranych faksów, należy najpierw dodać do listy kontaktów miejsce docelowe przekazywania. Aby przekazać na adres e-mail, należy także wcześniej skonfigurować ustawienia serwera e-mail.

„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 376

„Konfigurowanie folderu udostępnionego sieci” na stronie 380

„Udostępnianie kontaktów” na stronie 399

Przed użyciem funkcji przekazywania odebranych faksów w określonym czasie należy sprawdzić, czy ustawienia drukarki **Data/godzina** i **Różnica czasu** są prawidłowe. Dostęp do menu z **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ust. Data/godzina**.

Kolorowych dokumentów nie można przekazać do innego faksu. Zostaną one przetworzone jak dokumenty, których nie można przekazać.

Uwaga:

☐ Do wprowadzania ustawień przekazywania w celu odbierania faksów oprócz panelu sterowania drukarki możesz także wykorzystać Web Config. Wybierz kartę **Faks > Ustaw. zapisu/przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.**, wybierz numer skrzynki dokumentów poufnych, a następnie wybierz **Edytuj** i wprowadź ustawienia miejsca docelowego, do którego mają być przekazywane fakсы.

☐ Można także równocześnie drukować i/lub zapisywać odebrane fakсы. Skonfiguruj ustawienia na wyżej wspomnianym ekranie **Edytuj**.

1. Wybierz **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki, a następnie wybierz opcję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu**.
2. Wybierz **Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/przekierowania > Warunk. zapis/przekierow.**, a następnie dotknij  w niezarejestrowanej skrzynce w **Warunk. zapis/przekierow.**.
3. Wybierz pole **nazwa** i wprowadź nazwę, która ma być zarejestrowana.
4. Wybierz pole **Warunek(i)**, aby skonfigurować ustawienie warunku.
 - ☐ Dop Numer faksu wys.: Jeśli przychodzący faks spełnia wymogi wybrane w tej pozycji, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Wybierz warunek **Dop Numer faksu wys.** i wprowadź numer faksu (maks. 20 cyfr), wybierając pole **Numer faksu**.
 - ☐ Dos. dop. podadr. (SUB): Jeśli adres podrzędny (SUB) jest idealnie dopasowany, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Włącz ustawienie Dos. dop. podadr. (SUB) i wprowadź hasło, wybierając pole **Podadres (SUB)**.
 - ☐ Dos. dop. Hasło (SID): Jeśli hasło (SID) jest idealnie dopasowane, drukarka zapisuje i przesyła dalej odebrane fakсы.
Włącz ustawienie Dos. dop. Hasło (SID) i wprowadź hasło, wybierając pole **Hasło (SID)**.
 - ☐ Czas odbierania: Drukarka zapisuje i przekazuje odebrane fakсы w konkretnym okresie.
Włącz ustawienie **Czas odbierania**, a następnie ustaw godzinę w **Czas rozpoczęcia** i **Czas zakończenia**.
5. Wybierz **Miej. doc. zapisu/przek.**, a następnie wprowadź ustawienia dla miejsca docelowego, do którego mają być przesłane fakсы.



- ❶ Wybierz pozycję **Prześlij dalej**.
- ❷ Wybierz pozycję **Tak**. Aby automatycznie drukować dokumenty podczas ich przekazywania, zamiast tego wybierz **Tak i drukuj**.
- ❸ Wybierz **Miejsce docel.** > **Dodaj pozycję**, a następnie z listy kontaktów wybierz lokalizacje docelowe. Można określić miejsce przekazywania.
- ❹ Po zakończeniu wybierania miejsc docelowych przekazywani, stuknij **Zamknij**.
- ❺ Sprawdź, czy wybrane miejsce docelowe przekazywania jest prawidłowe, a następnie wybierz **Zamknij**.
- ❻ W **Op. dla niep. prz.**, wybierz, czy wydrukować odebrane dokumenty lub zapisać w Skrzynka odbiorcza, gdy przekazanie nie powiedzie się.



Ważne:

Gdy Skrzynka odbiorcza lub skrzynka dokumentów poufnych jest pełna, odbieranie faksów jest wyłączone. Należy usunąć dokumenty ze skrzynki odbiorczej niezwłocznie po ich sprawdzeniu. Na ekranie głównym na ikonie  wyświetlana jest liczba dokumentów, których nie udało się przekierować wraz z innymi nieprzetworzonymi zadaniami.

6. Wybierz **Zamknij**, aby dokończyć ustawienia **Miej. doc. zapisu/przek.**.

Uwaga:

Możesz ustawić drukarkę na wysyłanie wiadomości e-mail do osób, które chcesz powiadomić o wynikach przekazywania faksów po jego zakończeniu. W razie konieczności wybierz **Powiadomienia e-mail**, ustaw procesy, a następnie z listy kontaktów wybierz miejsce docelowe, do którego chcesz przysłać powiadomienia.

7. Wybieraj **OK** do momentu powrotu do ekranu **Ustaw. zapisu/ przekierowania** w celu ukończenia **Warunk. zapis/przekierow.**.
8. Wybierz zarejestrowaną skrzynkę, dla której skonfigurowano ustawienia warunku, a następnie wybierz pozycję **Włącz**.

To jest koniec wprowadzania ustawień warunkowego zapisywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.

Uwaga:

- ☐ To jest koniec wprowadzania ustawień warunkowego przekazywania w celu odbioru faksów. W razie konieczności możesz ustawić **Ustawienia wspólne**. W celu uzyskania szczegółów sprawdź objaśnienie dla **Ustawienia wspólne** w menu **Ustaw. zapisu/ przekierowania**.
- ☐ Po wybraniu udostępnionego folderu w sieci lub adresu e-mail jako miejsca docelowego przekazywania zaleca się sprawdzenie, czy zeskanowany obraz można wysłać do miejsca docelowego w trybie skanowania. Na ekranie głównym wybierz pozycję **Skanuj > E-mail** lub **Skanuj > Folder siec./FTP**, wybierz miejsce docelowe, a następnie rozpocznij skanowanie.

Powiązane informacje

- ➔ „Ustaw. zapisu/ przekierowania” na stronie 336
- ➔ „Uruchamianie aplikacji konfiguracyjnej w przeglądarce” na stronie 322

Konfigurowanie blokowania niepożądanych faksów

Można blokować niepożądane fakсы.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**

2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. podstawowe > Faks odrzucony**.
3. Ustaw warunek blokowania niepożądanych faksów.
Wybierz pozycję **Faks odrzucony**, a następnie włącz następujące opcje.
 - ☐ Lista numerów odrzuconych: umożliwia odrzucanie faksów odbieranych z numerów z listy numerów zablokowanych.
 - ☐ Zablokowano pusty nagłówek faksu: umożliwia odrzucanie faksów bez informacji nagłówkowych.
 - ☐ Niezarejestrow. kontakty: umożliwia odrzucanie faksów z numerów niedodanych do listy kontaktów.
4. Dotknij , aby wrócić do ekranu **Faks odrzucony**.
5. Jeśli używana jest lista **Lista numerów odrzuconych**, wybierz **Edytuj listę numerów odrzuconych** i zmień listę.

Konfigurowanie wysyłania i odbierania faksów na komputerze

Aby móc wysyłać i odbierać fakсы na komputerze klienckim, należy na komputerze podłączonym przez sieć lub kabel USB zainstalować narzędzie FAX Utility.

Włączanie wysyłania faksów w komputerze

Dokonaj podanych dalej konfiguracji, korzystając z Web Config.

1. Wejdź w Web Config, kliknij kartę **Faks**, a następnie kliknij **Ustawienia wysyłania**.
2. Wybierz pozycję **Użyj** dla **Funkcja PC do FAKS**.
Domyślna wartość ustawienia **Funkcja PC do FAKS** to **Użyj**. Aby wyłączyć wysyłanie faksów w dowolnym komputerze, wybierz **Nie należy używać**.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Włączanie odbierania faksów przez funkcję Zapisz w komputerze

Możliwe jest odbieranie faksów na komputerze za pomocą narzędzia FAX Utility. Zainstaluj narzędzie FAX Utility na komputerze klienckim i skonfiguruj ustawienia. Szczegóły znajdują się w Podstawowe operacje w pomocy FAX Utility (wyświetlonej w głównym oknie).

Poniższa pozycja ustawienia na panelu sterowania drukarki jest ustawiona na **Tak**, a odbierane fakсы można zapisywać na komputerze.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ustaw. zapisu/ przekierowania > Bezwarunkowy zapis/przekierowanie > Zapisz w komputerze

Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze dla odbieranych faksów oprócz drukowania ich na drukarce

Można wprowadzić ustawienie drukowania odebranych faksów na drukarce, a także zapisywania ich w komputerze.

1. Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw..**
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru**.

- Wybierz pozycję **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie** > **Zapisz w komputerze** > **Tak i drukuj**.

Wprowadzanie ustawienia Zapisz w komputerze nieodbierania faksów

Aby wprowadzić ustawienie dla drukarki niezapisywania odebranych faksów w komputerze, zmień ustawienia w drukarce.

Uwaga:

Można też zmienić ustawienia za pomocą FAX Utility. Jednak jeśli są jakiegokolwiek faksy, których nie zapisano w komputerze, funkcja ta nie działa.

- Na panelu sterowania drukarki wybierz pozycję **Ustaw.**
- Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne** > **Ustawienia faksu** > **Ustaw. odbioru**.
- Wybierz pozycję **Ustaw. zapisu/ przekierowania** > **Bezwarunkowy zapis/przekierowanie** > **Zapisz w komputerze** > **Nie**.

Wprowadzanie ustawień podstawowych czynności drukarki

Konfigurowanie panelu sterowania

Istnieje możliwość skonfigurowania panelu sterowania drukarki. Aby skonfigurować, wykonaj następujące czynności.

- Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Zarządzanie urządzeniem** > **Panel sterowania**.
- W miarę potrzeby skonfiguruj następujące elementy.

☐ **Język**

Wybierz język wyświetlania panelu sterowania.

☐ **Blokada panelu**

Jeśli zostanie wybrane ustawienie **Wł.**, nie można wybrać pozycji wymagających uprawnień administratora. Aby je wybrać, zaloguj się na drukarce na konto administratora. Jeśli hasło administratora nie jest ustawione, wyłączona jest blokada panelu.

☐ **Limit czasu operacji**

Jeśli zostanie wybrane ustawienie **Wł.**, po zalogowaniu na konto użytkownika z uprawnieniami kontroli dostępu lub administratora, nastąpi automatyczne wylogowanie i przejście na ekran początkowy w razie braku aktywności przez pewien okres.

Można ustawić wartość z zakresu od 10 sekund do 240 minut.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

☐ **Język:** **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Język/Language**

☐ **Blokada panelu:** **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Administr. systemu** > **Ustawienia zabezp.** > **Ustawienia administratora** > **Zablokuj ustawienie**

☐ **Limit czasu operacji:** **Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Zak. czasu operacji** (można włączyć lub wyłączyć)

- Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia oszczędności energii podczas braku aktywności

Można ustawić czas, po którym drukarka przejdzie w tryb oszczędności energii lub wyłączy się, kiedy jej panel sterowania nie jest obsługiwany przez pewien czas. Czas można ustawić w zależności od środowiska pracy.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Zarządzanie urządzeniem > Oszczędzanie energii**.
2. W miarę potrzeby skonfiguruj następujące elementy.

☐ Timer uśpienia

Wprowadź czas przełączania urządzenia w tryb oszczędzania energii po braku aktywności.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Timer uśpienia

☐ Timer wyłączenia zasilania lub Wyłącz przy bezczynności

Wybierz czas automatycznego wyłączania drukarki po braku aktywności przez pewien okres. W przypadku korzystania z funkcji faksu wybierz pozycję **Brak** lub **Wył.**

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Timer wył. lub Ustaw. wyłączania

☐ Wyłącz po odłączeniu

Wybierz to ustawienie, aby wyłączyć drukarkę po określonym czasie odłączenia wszystkich portów, włącznie z portem LINE. Ta funkcja jest dostępna w niektórych regionach.

Sprawdź określony okres czasu na następującej stronie internetowej.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Ustaw. wyłączania > Wyłącz po odłączeniu

3. Kliknij przycisk **OK**.

Ustawianie dźwięku

Wprowadź ustawienia dźwięku do obsługi panelu sterowania, drukowania, faksowania itd.

Uwaga:

Możliwe jest także wprowadzenie tego ustawienia za pomocą panelu sterowania drukarki.

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. podstawowe > Dźwięki

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Zarządzanie urządzeniem > Dźwięk**.
2. W miarę potrzeby skonfiguruj następujące elementy.

☐ Tryb normalny

Ustaw dźwięk, kiedy drukarka jest ustawiona na **Tryb normalny**.

☐ Tryb cichy

Ustaw dźwięk, kiedy drukarka jest ustawiona na **Tryb cichy**.

Funkcja ta jest włączona, kiedy włączony jest jeden z następujących elementów.

☐ Panel sterowania drukarki:

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Tryb cichy

Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia faksu > Ustaw. odbioru > Ust. druk. > Tryb cichy

☐ Web Config:

Karta Faks > Ust. druk. > Tryb cichy

3. Kliknij przycisk **OK**.

Synchronizacja daty i godziny z serwerem czasu

Podczas synchronizacji z serwerem czasu (serwer NTP) można synchronizować czas drukarki i komputera w sieci. Serwer czasu może być obsługiwany w organizacji lub publikowany w Internecie.

Podczas korzystania z certyfikatu CA lub uwierzytelniania Kerberos problemom związanym z czasem można zapobiec poprzez synchronizację z serwerem czasu.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz pozycję **Zarządzanie urządzeniem > Data i godzina > Serwer czasu**.
2. Wybierz opcję **Użyj** w polu **Użyj opcji Serwer czasu**.
3. Wpisz adres serwera czasu w polu **Adres Serwer czasu**.
Możesz korzystać z formatu IPv4, IPv6 lub FQDN. Wpisz 252 znaki lub mniej. Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
4. Wpisz **Odstęp czasu aktualizacji (min.)**.
Możesz ustawić czas do 10 080 minut ze zmianą co minutę.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Uwaga:

*Stan połączenia z serwerem czasu możesz potwierdzić na **Stan dla Serwer czasu**.*

Ustawianie wartości domyślnej skanowania, kopiowania i przesyłania faksów. (Domyślne ustawienia użytkownika)

Można ustawić wartość domyślną dla funkcji.

Można skonfigurować następujące funkcje.

- ☐ Skanowanie do folderu sieciowego/FTP
- ☐ Skanowanie do wiadomości e-mail
- ☐ Skan. do urz. pamięci
- ☐ Skanowanie do chmury
- ☐ Kopiuje

☐ Faks

1. Wejdź w Web Config i wybierz funkcję, dla których chcesz ustawić wartość domyślną dla karty **Skanuj/Kopiuj** > **Domyślne ustaw. użytk.**.

Wybierz kartę **Faks** > **Domyślne ustaw. użytk.** w celu ustawienia domyślnej wartości dla faksu.

2. Ustaw każdy element.

3. Kliknij przycisk **OK**.

Jeśli kombinacja wartości jest nieważna, zostaje ona automatycznie zmodyfikowana i ustawiana jest ważna wartość.

Problemy podczas konfigurowania ustawień

Wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów

☐ Sprawdzanie komunikatu o błędzie

Po wystąpieniu błędu najpierw sprawdź, czy na panelu sterowania drukarki lub ekranie sterownika wyświetlane są jakieś komunikaty. Jeśli włączono wysyłanie powiadomień e-mail dla tego typu zdarzenia, można szybko sprawdzić stan urządzenia.

☐ Raport połączenia sieciowego

Umożliwia zdiagnozowanie sieci i drukarki, a następnie wydrukowanie raportu.

Wykryty błąd można znaleźć na wydrukowanej stronie.

☐ Sprawdzanie stanu połączenia

Możliwe jest sprawdzanie stanu połączenia komputera serwera lub komputera klienckiego za pomocą polecenia, takiego jak ping lub ipconfig.

☐ Test połączenia

Umożliwia sprawdzanie połączenia między drukarką a serwerem pocztowym, wykonywanie testu połączenia z poziomu drukarki. Ponadto można też sprawdzać połączenie z poziomu komputera klienckiego do serwera.

☐ Inicjowanie ustawień

Jeśli w ustawieniach ani w informacjach o stanie połączenia nie zostaną wykryte błędy, można rozwiązać problemy, wyłączając lub inicjując ustawienia sieciowe drukarki, a następnie konfiguruje je ponownie.

Nie można uzyskać dostępu do aplikacji Web Config

Drukarka nie ma przydzielonego adresu IP.

Nie można przydzielić drukarce prawidłowego adresu IP. Skonfiguruj adres IP, używając panelu sterowania drukarki. Bieżące ustawienia można sprawdzić, drukując arkusz stanu sieci lub używając panelu sterowania drukarki.

Przeglądarka internetowa nie obsługuje siły szyfrowania protokołu SSL/TLS.

SSL/TLS wykorzystuje parametr Siła szyfrowania. Aplikację Web Config można otwierać w przeglądarkach internetowych, które obsługują szyfrowania wymienione poniżej. Sprawdź, czy używana jest przeglądarka z listy obsługiwanych.

☐ 80 bitów: AES256/AES128/3DES

- ☐ 112 bitów: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128 bitów: AES256/AES128
- ☐ 192 bity: AES256
- ☐ 256 bitów: AES256

Certyfikat CA wygasł.

Jeśli wystąpi problem z datą ważności certyfikatu, podczas nawiązywania połączenia z aplikacją Web Config za pośrednictwem protokołu SSL/TLS (https) zostanie wyświetlony komunikat „Certyfikat wygasł”. Jeśli komunikat jest wyświetlany przed upływem daty ważności, upewnij się, czy data na drukarce jest ustawiona prawidłowo.

Nazwa pospolita w certyfikacie i nazwa drukarki nie zgadzają się.

Jeśli nazwa pospolita w certyfikacie i nazwa drukarki nie zgadzają się, podczas nawiązywania połączenia z aplikacją Web Config za pośrednictwem protokołu SSL/TLS (https) zostanie wyświetlony komunikat „Nazwa certyfikatu zabezpieczeń jest niezgodna...”. Dzieje się tak ze względu na niezgodność następujących adresów IP.

- ☐ Adres IP drukarki wprowadzony w polu nazwy pospolitej podczas tworzenia Certyfikat podpisywany samodzielnie lub żądania CSR
- ☐ Adres IP wprowadzony w przeglądarce internetowej w celu uzyskania dostępu do aplikacji Web Config

W przypadku Certyfikat podpisywany samodzielnie zaktualizuj certyfikat.

W przypadku Certyfikat CA wyślij ponowne zgłoszenie o utworzenie certyfikatu drukarki.

W przeglądarce internetowej nie skonfigurowano prawidłowo ustawień serwera proxy adresu lokalnego.

Jeśli drukarka ma korzystać z serwera proxy, w przeglądarce internetowej wyłącz łączenie się z adresem lokalnym za pośrednictwem serwera proxy.

- ☐ Windows:

Wybierz pozycję **Panel sterowania > Sieć i Internet > Opcje internetowe > Połączenia > Ustawienia sieci LAN > Serwer proxy**, a następnie wyłącz używanie serwera proxy w sieci lokalnej (adresy lokalne).

- ☐ Mac OS:

Wybierz pozycję **Preferencje systemowe > Sieć > Zaawansowane > Proxy**, a następnie dodaj adres lokalny do listy **Pomiń ustawienia proxy dla tych komputerów i domen**.

Przykład:

192.168.1.*: Adres lokalny 192.168.1.XXX, maska podsieci 255.255.255.0

192.168.*.*: Adres lokalny 192.168.XXX.XXX, maska podsieci 255.255.0.0

Zarządzanie drukarką

Wprowadzenie do funkcji zabezpieczeń produktu

Ta część to wprowadzenie funkcji zabezpieczeń urządzeń Epson.

Nazwa funkcji	Typ funkcji	Co ustawić	Czemu zapobiec
Konfiguracja hasła administratora	Blokuje ustawienia systemu, takie jak konfiguracja połączenia dla sieci lub USB, konfiguracja szczegółów odbioru/przesyłu lub przekazywania faksów i domyślne ustawienia użytkownika.	Administrator ustawia hasło urządzenia. Możliwe jest jego ustawienie lub zmiana z zarówno Web Config, jak i panelu sterowania drukarki.	Zapobiegaj nielegalnemu odczytowi i zmianie informacji przechowywanych na urządzeniu np. identyfikatorów, haseł, ustawień sieciowych i kontaktów. Ogranicz także szeroki zakres zagrożeń dla bezpieczeństwa np. wyciek polityki bezpieczeństwa lub informacji o otoczeniu sieci.
Konfiguracja kontroli dostępu	Ogranicza funkcje, które mogą być używane na urządzeniach, np. drukowanie, skanowanie, kopiowanie i przesyłanie faksów dla każdego użytkownika. Jeśli zalogujesz się kontem użytkownika zarejestrowanym wcześniej, wolno Ci używać pewnych funkcji. Dodatkowo po zalogowaniu się z panelu sterowania system wyloguje Cię automatycznie, jeśli przez pewien okres czasu nie zarejestruje aktywności.	Zarejestruj dowolne konto użytkownika, a następnie wybierz funkcję, na którą chcesz zezwolić, np. kopiowanie i skanowanie. Można zarejestrować do 10 kont użytkowników.	Ryzyko wycieku i nielegalnego dostępu do danych można obniżyć, redukując liczbę funkcji zgodnie z treściami biznesowymi i rolą użytkownika.
Konfiguracja interfejsu zewnętrznego	Steruje interfejsem, takim jak port USB podłączania do urządzenia.	Włącz lub wyłącz port USB do podłączania urządzeń zewnętrznych np. pamięci USB i połączenie USB z komputerem.	☐ Kontrola portu USB: ogranicza ryzyko przechwycenia danych w wyniku skanowania dokumentów poufnych przez niepowołane do tego osoby. ☐ Połączenie USB komputera: zapobiega wykorzystaniu urządzenia przez nieuprawnione do tego osoby poprzez zakazanie drukowania lub skanowania bez przechodzenia przez sieć.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322
- ➔ „Konfiguracja hasła administratora” na stronie 435
- ➔ „Ograniczanie dostępnych funkcji” na stronie 443
- ➔ „Wyłączanie interfejsu zewnętrznego” na stronie 445

Ustawienia administratora

Konfiguracja hasła administratora

Po ustawieniu hasła administratora można uniemożliwić użytkownikom zmianę ustawień zarządzania systemem. Ustawić i zmienić hasło administratora można przy użyciu Web Config, z panelu sterowania drukarki lub Epson Device Admin. Korzystając z Epson Device Admin, sprawdź przewodnik lub pomoc dla Epson Device Admin.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322
- ➔ „Oprogramowanie do zarządzania urządzeniami w sieci (Epson Device Admin)” na stronie 324

Konfiguracja hasła administratora z panelu sterowania

Możliwe jest ustawienie hasła administratora za pomocą panelu sterowania drukarki.

1. Wybierz przycisk **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ustawienia administratora.**
3. Wybierz pozycję **Hasło administratora > Zarejestruj.**
4. Wprowadź nowe hasło.
5. Ponownie wpisz hasło.

Uwaga:

Możesz zmienić lub usunąć hasło administratora, kiedy wybierzesz **Zmień** lub **Resetuj** na ekranie **Hasło administratora** i wprowadzisz hasło administratora.

Konfiguracja hasła administratora z komputera

Możesz ustawić hasło administratora za pomocą Web Config.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie produktu > Zmień Hasło administratora.**
2. Wprowadź hasło w **Nowe hasło** i **Potwierdź nowe hasło.** W razie potrzeby wpisz nazwę użytkownika. Jeśli chcesz zmienić hasło na nowe, wpisz bieżące.
3. Wybierz pozycję **OK.**

Uwaga:

- ☐ Aby ustawić lub zmienić zablokowane elementy menu, kliknij **Logowanie administratora**, a następnie wprowadź hasło administratora.
- ☐ Aby usunąć hasło administratora, kliknij kartę **Zabezpieczenie produktu > Usuń Hasło administratora**, a następnie wprowadź hasło administratora.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Kontrolowanie obsługi panelu

Jeśli zostanie ustawione hasło administratora i włączona funkcja Zablokuj ustawienie, można blokować pozycje związane z ustawieniami systemu drukarki, tak aby użytkownicy nie mogli ich zmieniać.

Włączanie funkcji Zablokuj ustawienie

Na drukarce z ustawionym hasłem można włączyć funkcję Zablokuj ustawienie.

Najpierw należy ustawić hasło administratora.

Włączanie Zablokuj ustawienie z panelu sterowania

1. Wybierz przycisk **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ustawienia administratora.**
3. Wybierz pozycję **Wł.** na **Zablokuj ustawienie.**

Sprawdź, czy na ekranie głównym wyświetla się .

Włączanie Zablokuj ustawienie z komputera

1. Wejdź w Web Config i kliknij **Logowanie administratora.**
2. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknij przycisk **OK.**
3. Wybierz kartę **Zarządzanie urządzeniem > Panel sterowania.**
4. Na **Blokada panelu** wybierz **Wł.**
5. Kliknij przycisk **OK.**
6. Sprawdź, czy na ekranie głównym panelu sterowania wyświetla się .

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Elementy Zablokuj ustawienie dla menu Ustawienia ogólne

Jest to lista elementów Zablokuj ustawienie w **Ustaw. > Ustawienia ogólne** na panelu sterowania.

Niektóre funkcje można ustawiać jako włączone lub wyłączone indywidualnie.

Menu Ustawienia ogólne		Blokada panelu
Ustaw. podstawowe		-
	Jasność LCD	-
	Dźwięki	-
	Timer uśpienia	✓
	Wybudź z uśpienia	-
	Timer wył. lub Ustaw. wyłączania	✓
	Ust. Data/godzina	✓
	Kraj/region	✓
	Język/Language	✓*1
	Ekran startowy	✓
	Edytuj Główny	✓
	Tapeta	✓
	Zak. czasu operacji	✓
	Klawiatura	-
	Domyślny ekran (Job/Status)	✓
	Opcja Automat. wykrywanie rozmiaru oryginału	-

Menu Ustawienia ogólne		Blokada panelu
Ustaw. drukarki		-
	Ust. źr. papieru	-
	Uniwers. ust. drukowania	✓
	Autom. rozw. błędów	✓
	Interf. urz. pamięci	✓
	Gruby papier	✓*1
	Tryb cichy	✓*1
	Czas schnięcia atramentu	-
	Dwukier.	-
	Automatyczne wysuwanie Output Tray	-
	Poł. PC przez USB	✓

Menu Ustawienia ogólne		Blokada panelu
Ustawienia sieciowe		✓

Menu Ustawienia ogólne			Blokada panelu
	Ustawienia Wi-Fi		✓
	Ustawienie sieci LAN		✓
	Stan sieci		✓
		Stan sieci LAN/Wi-Fi	✓*2
		Stan usługi Wi-Fi Direct	✓*2
		Stan serwera e-mail	✓*2
		Druk.arkusz stanu	✓*2
	Sprawdzanie połączenia		✓*3
	Zaawansowane		✓
		Nazwa urządzenia	✓
		TCP/IP	✓
		Serwer proxy	✓
		Serwer e-mail	✓
		Adres IPv6	✓
		Udostęp. sieci MS	✓
		Prędkość łącza i duplex	✓
		Przekieruj HTTP na HTTPS	✓
		Wyłącz IPsec/ Filtrowanie IP	✓
		Wyłącz IEEE802.1X	✓

Menu Ustawienia ogólne			Blokada panelu
Ustawienia usługi internetowej			✓
	Usługi Epson Connect		✓

Menu Ustawienia ogólne			Blokada panelu
Ustawienia faksu			✓

Menu Ustawienia ogólne		Blokada panelu
	Przycisk szybkiego działania	✓
	Ustaw. podstawowe	✓
	Ustawienia wysyłania	✓
	Ustaw. odbioru	✓
	Ustawienia raportu	✓
	Ustawienia zabezp.	✓
	Spr. łącz. faksu	✓
	Kreator ust. faksu	✓

Menu Ustawienia ogólne		Blokada panelu
Ustaw. skanowania		✓
	Potwierdź odbiorcę	✓
	Serwer e-mail	✓

Menu Ustawienia ogólne		Blokada panelu
Administr. systemu		✓

Menu Ustawienia ogólne			Blokada panelu
	Menedżer Kontakty		✓
		Zarejestruj/Usuń	✓*1, *4
		Często	✓*4
		Drukuj kontakty	✓
		Przeglądaj opcje	✓*4
		Opcje wyszukiwania	✓*4
	Usuń dane wewn. pamięci		✓
	Ustawienia zabezp.		✓
		Ograniczenia	✓
		Kontrola dostępu	✓
		Ustawienia administratora	✓
		Hasło administratora	✓
			✓
		Szyfrowanie hasła	✓
	Badania dotyczące klienta		✓
	Przywr. ust. domyśl.		✓
	Aktualizacja oprogramowania		✓

✓ = Do zablokowania.

- = Nie blokować.

*1 : Możesz włączyć lub wyłączyć blokadę w **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ograniczenia**.

*2 : Mimo że elementy na wysokim poziomie można zablokować blokadą administratora, nadal możesz uzyskiwać do nich dostęp z tego samego menu **Ustaw. > Stan drukarki/Drukowanie**.

*3 : Mimo że elementy na wysokim poziomie można zablokować blokadą administratora, nadal możesz uzyskiwać do nich dostęp z ekranu głównego >  > **Opis > Gdy nie można połączyć się z siecią.**

*4 : Mimo że elementy na wysokim poziomie można zablokować blokadą administratora, nadal możesz uzyskiwać do nich dostęp z tego samego menu **Ustaw. > Menedżer Kontakty**.

Powiązane informacje

➡ „Inne pozycje Zablokuj ustawienie” na stronie 440

➡ „Osobne konfigurowanie ograniczeń elementów” na stronie 441

Inne pozycje Zablokuj ustawienie

Poza menu Ustawienia ogólne funkcja Zablokuj ustawienie będzie włączona dla następujących pozycji.

- ☐ Wstępne
 - ☐ Dodaj nowy
 - ☐ Usuwanie
 - ☐ Zmiana nazwy
 - ☐ Dodawanie lub usuwanie z ekranu głównego
 - ☐ Zmiana ustawień użytkownika
- ☐ **Ustaw. > Ustawienia użytkownika.**

Powiązane informacje

- ➔ „Elementy Zablockuj ustawienie dla menu Ustawienia ogólne” na stronie 436
- ➔ „Osobne konfigurowanie ograniczeń elementów” na stronie 441

Obsługa ustawień wyświetlania i funkcji indywidualnie

Niektóre elementy docelowe Zablockuj ustawienie możesz ustawić osobno jako włączone lub wyłączone.

Możesz w razie konieczności ustawić dostępność każdego użytkownika np. rejestrację lub zmianę kontaktów, wyświetlanie historii zadań itd.

1. Wybierz przycisk **Ustaw.** na panelu sterowania drukarki.
2. Wybierz pozycję **Ustawienia ogólne > Administr. systemu > Ustawienia zabezp. > Ograniczenia.**
3. Wybierz element dla funkcji, której ustawienie chcesz zmienić, a następnie ustaw na **Wł.** lub **Wył.**

Osobne konfigurowanie ograniczeń elementów

Administrator może osobno zezwolić na wyświetlanie i zmianę ustawień poniższych elementów.

- ☐ Dostęp do raportu zadań: **Job/Status > Raport**
Sterowanie wyświetlaniem historii zadań monitora stanu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na wyświetlanie historii zadań.
- ☐ Dostęp do Zarejestruj/Usuń Kontakty: **Ustaw. > Menedżer Kontakty > Zarejestruj/Usuń**
Sterowanie rejestrowaniem i zmianą kontaktów. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na rejestrowanie lub zmianę kontaktów.
- ☐ Faks Ostatni dostęp: **Faks > Odbiorca > Ostatni**
Sterowanie wyświetlaniem miejsca docelowego podczas wysyłania i odbierania faksów. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na wyświetlanie miejsca docelowego.
- ☐ Faks Dostęp do dziennika transmisji: **Faks > Menu > Raport transmisji**
Sterowanie wyświetlaniem historii komunikacji faksu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na wyświetlanie historii komunikacji.
- ☐ Dostęp do raportu Faks: **Faks > Menu > Raport faksu**
Sterowanie drukowaniem raportu faksu. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na drukowanie.

- ❑ Dostęp do Drukuj historię zapisu Skan. do foldera siec./FTP: **Skanuj > Folder siec./FTP > Menu > Wydrukuj historię zapisu**

Sterowanie drukowaniem historii zapisu funkcji skanowania do folderu sieciowego. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na drukowanie.

- ❑ Dostęp do ost. Skanuj do e-mail: **Skanuj > E-mail > Odbiorca > Historia**

Sterowanie wyświetlaniem historii funkcji skanowania do wiadomości e-mail. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na wyświetlanie historii.

- ❑ Dost. do Pok. hist. wysł. Skanuj do e-mail: **Skanuj > E-mail > Menu > Pokaż historię wysłanych**

Sterowanie wyświetlaniem historii wysyłania funkcji skanowania do wiadomości e-mail. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na wyświetlanie historii wysyłania wiadomości e-mail.

- ❑ Dostęp do Drukuj historię wysłanych Skanuj do e-mail: **Skanuj > E-mail > Menu > Wydrukuj historię wysyłania**

Sterowanie drukowaniem historii wysyłania funkcji skanowania do wiadomości e-mail. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na drukowanie.

- ❑ Dostęp do języka: **Ustaw. > Język/Language**

Sterowanie zmianą języka wyświetlania panelu sterownia. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zmienić języki.

- ❑ Dostęp do Gruby papier: **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Gruby papier**

Sterowanie zmianą ustawień funkcji Gruby papier. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zmienić ustawienia.

- ❑ Dostęp do Tryb cichy: **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Tryb cichy**

Sterowanie zmianą ustawień funkcji Tryb cichy. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zmienić ustawienia.

- ❑ Ochrona danych osobowych:

Sterowanie wyświetlaniem informacji o miejscu docelowym rejestracji szybkiego wybierania. Wybierz pozycję **Wł.**, aby zezwolić na wyświetlanie miejsca docelowego w postaci (**).

Powiązane informacje

➔ „Elementy Zablokuj ustawienie dla menu Ustawienia ogólne” na stronie 436

➔ „Inne pozycje Zablokuj ustawienie” na stronie 440

Logowanie na konto administratora drukarki

Jeśli na drukarce ustawione jest hasło administratora, należy zalogować się na konto administratora, aby móc zmieniać zablokowane ustawienia.

Logowanie w drukarce z użyciem panelu sterowania

1. Dotknij pozycji .
2. Dotknij pozycji **Administrator**.
3. Wprowadź hasło administratora, a następnie dotknij pozycji **OK**.

Podczas uwierzytelniania wyświetla się . Następnie możesz obsługiwać zablokowane elementy menu.

Dotknij , aby się wylogować.

Uwaga:

Kiedy wybierzesz **Wł. dla Ustaw.** > **Ustawienia ogólne** > **Ustaw. podstawowe** > **Zak. czasu operacji**, wylogujesz się automatycznie po pewnym okresie czasu, jeśli na panelu sterowania nie wystąpi żadna aktywność.

Logowanie do drukarki z komputera

Kiedy zalogujesz się do Web Config jako administrator, możesz obsługiwać elementy ustawione w Zablokuj ustawienie.

1. Wpisz adres IP drukarki w przeglądarce, aby uruchomić Web Config.
2. Kliknij przycisk **Logowanie administratora**.
3. Wpisz nazwę użytkownika i hasło administratora w **Nazwa użytkownika** i **Aktualne hasło**.
4. Kliknij przycisk **OK**.

Zablokowane elementy i **Wylogowanie administratora** wyświetlają się podczas uwierzytelniania.

Kliknij **Wylogowanie administratora**, aby się wylogować.

Uwaga:

Kiedy wybierzesz **Wł. dla karty Zarządzanie urządzeniem** > **Panel sterowania** > **Limit czasu operacji**, wylogujesz się automatycznie po pewnym okresie czasu, jeśli na panelu sterowania nie wystąpi żadna aktywność.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Ograniczanie dostępnych funkcji

Możliwe jest utworzenie kont użytkownika na drukarce, połączenie ich z funkcjami i kontrolowanie możliwości używania funkcji przez użytkowników.

Po włączeniu kontroli dostępu użytkownik będzie mógł korzystać z funkcji, takich jak kopiowanie, faks itd. po wprowadzeniu hasła na panelu sterowania drukarki i zalogowaniu się na konto.

Niedostępne funkcje będą wyszarzone i nie będzie można ich wybrać.

Na komputerze po zarejestrowaniu informacji uwierzytelniających w sterowniku drukarki i sterowniku skanera będzie można drukować lub skanować. Więcej informacji o ustawieniach sterownika można znaleźć w pomocy sterownika lub podręczniku.

Tworzenie konta użytkownika

Konto użytkownika można utworzyć, aby móc korzystać z funkcji kontroli dostępu.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz pozycje **Zabezpieczenie produktu** > **Ustawienia kontroli dostępu** > **Ustawienia użytkownika**.
2. Kliknij przycisk **Dodaj** obok numeru kontaktu, który chcesz zarejestrować.

3. Skonfiguruj poszczególne pozycje.

☐ Nazwa użytkownika:

Wprowadź nazwę wyświetlaną na liście nazw użytkowników o długości od 1 do 14 znaków, używając tylko znaków alfanumerycznych.

☐ Hasło:

Wprowadź hasło o długości od 0 do 20 znaków ASCII (0x20–0x7E). Aby skasować hasło, pozostaw pole puste.

☐ Zaznacz pole wyboru w celu włączenia lub wyłączenia każdej funkcji.

Wybierz funkcję, której używanie ma być dozwolone.

4. Kliknij przycisk **Zastosuj**.

Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.

Sprawdź, czy zarejestrowana nazwa użytkownika jest wyświetlana w polu **Nazwa użytkownika** i czy przycisk **Dodaj** został zmieniony na **Edytuj**.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Edycja konta użytkownika

Można edytować konto użytkownika utworzone w celu korzystania z funkcji kontroli dostępu.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie produktu** > **Ustawienia kontroli dostępu** > **Ustawienia użytkownika**.
2. Kliknij przycisk **Edytuj** obok numeru kontaktu, który ma być edytowany.
3. Zmień poszczególne pozycje.
4. Kliknij przycisk **Zastosuj**.
Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Usuwanie konta użytkownika

Można usunąć konto użytkownika utworzone w celu korzystania z funkcji kontroli dostępu.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie produktu** > **Ustawienia kontroli dostępu** > **Ustawienia użytkownika**.
2. Kliknij przycisk **Edytuj** obok numeru kontaktu, który ma być usunięty.

3. Kliknij przycisk **Usuń**.



Ważne:

Po kliknięciu przycisku **Usuń** konto użytkownika zostanie usunięte bez komunikatu potwierdzającego. Należy zachować ostrożność, usuwając konto.

Po pewnym czasie nastąpi powrót do listy ustawień użytkownika.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Włączanie kontroli dostępu

Kiedy zostanie włączona kontrola dostępu, z drukarki będą mogli korzystać wyłącznie zarejestrowani użytkownicy.

1. Uzyskaj dostęp do Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie produktu > Ustawienia kontroli dostępu > Podstawowe**.
2. Wybierz pozycję **Włączenie kontroli dostępu**.

Jeśli wybierzesz **Umożliwia drukowanie i skanowanie bez informacji uwierzytelniania z komputera**, możesz drukować lub skanować ze sterowników ustawionych w informacjach uwierzytelniania. Wprowadź takie ustawienie, kiedy chcesz kontrolować czynność wyłącznie z panelu sterowania drukarki i zezwolić na drukowanie i skanowanie z komputerów.

3. Kliknij przycisk **OK**.

Wiadomość z potwierdzeniem wyświetla się po pewnym czasie.

Sprawdź, czy ikony kopiowania i skanowania są wyszarzone na panelu sterowania drukarki.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Wyłączanie interfejsu zewnętrznego

Można wyłączyć interfejs używany do podłączania urządzenia do drukarki. Aby ograniczyć drukowanie i skanowanie inne niż przez sieć, należy skonfigurować ustawienia ograniczeń.

Uwaga:

Ustawienia ograniczeń można też konfigurować na panelu sterowania drukarki.

- ☐ **Urz. pamięci: Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Interf. urz. pamięci > Urz. pamięci**
- ☐ **Poł. PC przez USB: Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustaw. drukarki > Poł. PC przez USB**

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz pozycję **Zabezpieczenie produktu > Złącze zewnętrzny**.
2. Wybierz ustawienie **Wyłącz** w przypadku funkcji, które mają być ustawione.
Wybierz ustawienie **Włącz**, aby anulować kontrolę.

☐ Urz. pamięci

Zabronienie zapisu danych na pamięciach zewnętrznych za pośrednictwem portu USB służącego do podłączania urządzeń zewnętrznych.

☐ Poł. PC przez USB

Ograniczenie używania połączenia USB można włączyć z poziomu komputera. Aby aktywować ograniczenie, wybierz pozycję **Wyłącz**.

3. Kliknij przycisk **OK**.

4. Sprawdź, czy nie można używać wyłączzonego portu.

☐ Urz. pamięci

Upewnij się, że podłączenie do portu USB interfejsu zewnętrznego urządzenia pamięci masowej, takiego jak pamięć USB, nie powoduje żadnego działania na urządzeniu.

☐ Poł. PC przez USB

Jeśli na komputerze zainstalowano sterownik

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą kabla USB, a następnie upewnij się, że nie można drukować i skanować na drukarce.

Jeśli na komputerze nie zainstalowano sterownika

System Windows:

Otwórz program Menedżer urządzeń i zostaw otwarte jego okno, podłącz drukarkę do komputera za pomocą kabla USB, a następnie upewnij się, że zawartość wyświetlana w oknie Menedżer urządzeń pozostaje bez zmian.

System Mac OS:

Podłącz drukarkę do komputera za pomocą kabla USB, a następnie upewnij się, że drukarki nie ma na liście wyświetlanej podczas dodawania drukarki w oknie **Drukarki i skanery**.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Monitorowanie zdalnej drukarki

Sprawdzanie informacji dla drukarki zdalnej

Możliwe jest sprawdzenie dalej podanych informacji obsługiwanej drukarki w **Stan** po skorzystaniu z Web Config.

☐ Status urządzenia

Stanu, usługi chmury, numeru produktu, adresu MAC itd.

☐ Stan sieci

Stanu połączenia sieciowego, adresu IP, serwera DNS itd.

☐ Stan używania

Pierwszego dnia drukowania, wydrukowanych stron, liczby wydruków dla każdego języka, liczby zeskanowanych stron itd.

☐ Stan urządzenia

Stanu dla każdej funkcji drukarki.

☐ Historia zadań

Dziennika zadań drukowania, zadań przesyłu itd.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Otrzymywanie powiadomień e-mail w przypadku występowania zdarzeń

Informacje o powiadomieniach e-mail

To jest funkcja powiadomień, która — w razie wystąpienia zdarzeń, takich jak zatrzymanie drukowania lub błąd drukarki — powoduje wysłanie wiadomości e-mail na określony adres.

Możliwe jest zarejestrowanie do pięciu miejsc docelowych i skonfigurowanie ustawień powiadomień dla każdego miejsca.

Aby móc używać tej funkcji, należy skonfigurować ustawienia serwera pocztowego przed przystąpieniem do konfigurowania powiadomień.

Powiązane informacje

➔ [„Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 376](#)

Konfiguracja powiadomienia e-mail

Skonfiguruj powiadomienia e-mail, korzystając z Web Config.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz kartę **Zarządzanie urządzeniem > Powiadomienie przez e-mail**.
2. Ustaw temat powiadomienia e-mail.
Z dwóch menu rozwijanych wybierz treść wyświetlaną w temacie.
 - ☐ Wybrane treści zostają wyświetlone obok **Temat**.
 - ☐ Tych samych treści nie można ustawić jednocześnie po lewej i prawej stronie.
 - ☐ Kiedy liczba znaków w **Lokalizacja** przekracza 32 bity, takie znaki są pomijane.
3. Wprowadź adres e-mail do przesyłania wiadomości e-mail z powiadomieniem.
Zastosuj A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ i wprowadź od 1 do 255 znaków.
4. Wybierz język powiadomień e-mail.
5. Wybierz pole wyboru dla zdarzenia, w związku z którym chcesz otrzymać powiadomienie.
Liczba **Ustawienia powiadomień** jest powiązana z liczbą **Ustawienia adresu e-mail** w miejscu docelowym.
Przykład:
Jeśli chcesz, aby powiadomienie było przesyłane na adres e-mail ustawiony dla numeru 1 w **Ustawienia adresu e-mail**, kiedy w drukarce skończy się papier, wybierz kolumnę pola kontrolnego **1** w linii **Wyjście papieru**.

6. Kliknij przycisk **OK**.

Potwierdź, że po utworzeniu wydarzenia zostanie przesłane powiadomienie e-mail.

Przykład: drukuj poprzez określenie Źródło papieru w przypadku nieustawienia papieru.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

➔ „Konfiguracja serwera e-mail” na stronie 376

Elementy dla powiadomienia e-mail

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Wyzeruj poziom tuszu	Powiadomienie, kiedy skończy się tusz.
Mało tuszu	Powiadomienie, kiedy tusz jest na wyczerpaniu.
Zestaw konserwacyjny: koniec okresu użytkowania	Powiadomienie, kiedy zbiornik na zużyty atrament jest pełny.
Zestaw konserwacyjny: zbliża się koniec okresu użytkowania	Powiadomienie, gdy zbiornik na zużyty atrament jest prawie pełny.
Zmieniono Hasło administratora	Powiadomienie w przypadku zmiany hasła administratora.
Wyjście papieru	Powiadomienie, kiedy w określonym źródle papieru pojawił się błąd o jego braku.
Drukowanie zatrzymane*	Powiadomienie, kiedy drukowanie zostanie wstrzymane z powodu zacięcia się papieru lub nieustawienia kasety na papier.
Błąd drukarki	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd drukarki.
Błąd skanera	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd skanera.
Błąd faksu	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd faksu.
Awaria Wi-Fi	Powiadomienie, kiedy pojawi się błąd interfejsu bezprzewodowej LAN.

Powiązane informacje

➔ „Konfiguracja powiadomienia e-mail” na stronie 447

Tworzenie kopii zapasowej ustawień

Można wyeksportować zestaw wartości ustawień z aplikacji Web Config do pliku. Funkcji tej można używać do tworzenia kopii zapasowej kontaktów, wartości ustawień, w przypadku wymiany drukarki itd.

Wyeksportowanego pliku nie można edytować, ponieważ jest to plik binarny.

Eksport ustawień

Możliwe jest eksportowanie ustawień drukarki.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz pozycję **Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Eksportuj**.
2. Wybierz ustawienia, które chcesz wyeksportować.
Wybierz ustawienia, które chcesz wyeksportować. Po wybraniu kategorii nadrzędnej podkategorie zostają również wybrane. Nie można jednak wybrać podkategorii powodujących błędy powielenia w obrębie tej samej sieci (jak adresy IP itp.).
3. Wprowadź hasło, aby zaszyfrować wyeksportowany plik.
Hasło będzie potrzebne do zaimportowania pliku. Pozostawić to pole puste, aby zrezygnować z szyfrowania pliku.
4. Kliknij przycisk **Eksportuj**.



Ważne:

*Aby wyeksportować ustawienia sieciowe drukarki, jak nazwa urządzenia i adres IPv6, zaznacz opcję **Włącz wybór indywidualnych ustawień urządzenia** i wybierz dodatkowe pozycje. Wybranych wartości należy używać tylko w przypadku drukarki zastępczej.*

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Importowanie ustawień

Plik wyeksportowany z aplikacji Web Config można zaimportować na drukarce.



Ważne:

Podczas importowania wartości zawierających poszczególne informacje, takie jak nazwa drukarki lub adres IP, sprawdź, czy w tej samej sieci nie ma takiego samego adresu IP.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config, a następnie wybierz pozycję **Zarządzanie urządzeniem > Wartość ustawienia Eksportuj i Importuj > Importuj**.
2. Wybierz wyeksportowany plik, a następnie wprowadź hasło szyfrowania.
3. Kliknij przycisk **Dalej**.
4. Wybierz ustawienia, które mają być importowane, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
5. Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia zostały zastosowane do drukarki.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Zaawansowane ustawienia bezpieczeństwa

W tej części wyjaśniono zaawansowane funkcje zabezpieczeń.

Ustawienia bezpieczeństwa i zapobieganie niebezpieczeństwom

Kiedy drukarka jest podłączona do sieci, możesz uzyskać do niej dostęp z odległej lokalizacji. Dodatkowo z tej samej drukarki może korzystać wiele osób, co pomaga w poprawie wydajności operacyjnej i wygody. Jednak pojawia się coraz więcej zagrożeń, takich jak nielegalny dostęp, nielegalne wykorzystywanie i naruszanie bezpieczeństwa danych. W przypadku korzystania z drukarki w otoczeniu z dostępem do Internetu takie ryzyko jest jeszcze wyższe.

W przypadku drukarek niezabezpieczonych przed dostępem z zewnątrz możliwe jest nawet odczytanie z Internetu logów zadań drukowania przechowywanych w drukarce.

Aby pomóc w uniknięciu tego ryzyka, wyposażyliśmy drukarki Epson w najróżniejsze technologie zabezpieczeń.

Ustaw drukarkę zgodnie z potrzebami na podstawie stworzonych warunków otoczenia i informacji o otoczeniu klienta.

Nazwa	Typ funkcji	Co ustawić	Czemu zapobiec
Kontrolowanie protokołu	Kontroluje protokoły i usługi, które mają być wykorzystywane do komunikacji pomiędzy drukarkami a komputerami; służy także do włączania i wyłączania funkcji.	Protokół lub usługa stosowane dla funkcji dozwolonych lub zakazanych oddzielnie.	Ograniczanie zagrożeń bezpieczeństwa w wyniku ewentualnego użycia niezgodnie z przeznaczeniem poprzez uniemożliwienie użytkownikom korzystania ze zbędnych funkcji.
Komunikacje SSL/TLS	Treść komunikacji jest szyfrowana komunikacjami SSL/TLS podczas uzyskiwania dostępu do serwera Epson w Internecie z drukarki np. poprzez komunikowanie się z komputerem za pośrednictwem przeglądarki internetowej z wykorzystaniem Epson Connect i aktualizacji oprogramowania układowego.	Uzyskanie certyfikatu z podpisem CA, a następnie zaimportowanie go do drukarki.	Usunięcie identyfikacji drukarki przez certyfikat podpisany przez CA zapobiega podawaniu się kogoś za inną osobę i dostępowi ze strony osób do tego nieupoważnionych. Dodatkowo treści komunikacji SSL/TLS są chronione, a treści danych drukowania i informacji konfiguracji są chronione przed ujawnieniem.
IPsec/filtrowanie IP	Możesz wprowadzić ustawienie pozwalające na odcięcie danych od danego klienta lub danego typu. Ponieważ IPsec chroni dane przez jednostkę pakietu IP (szyfrowanie i uwierzytelnienie), możesz bezpiecznie komunikować niezabezpieczony protokół.	Utwórz podstawową politykę i indywidualną politykę, aby ustawić klienta lub typ danych, który może uzyskiwać dostęp do drukarki.	Chroń drukarkę przed dostępem ze strony osób nieupoważnionych, a także chroń dane komunikacji przed manipulacją i przechwyceniem w drukarce.

Nazwa	Typ funkcji	Co ustawić	Czemu zapobiec
IEEE 802.1X	Pozwala na łączenie się z siecią wyłącznie upoważnionym do tego użytkownikom. Pozwala na korzystanie z drukarki wyłącznie upoważnionym do tego użytkownikom.	Ustawienie uwierzytelnienia na serwerze RADIUS (serwerze uwierzytelnienia).	Ochrona przed dostępem do drukarki i korzystaniem z niej przez osoby do tego nieupoważnione.

Powiązane informacje

- ➔ „Kontrola użycia protokołów” na stronie 451
- ➔ „Komunikacja SSL/TLS z drukarką” na stronie 461
- ➔ „Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 463
- ➔ „Podłączanie drukarki do sieci IEEE802.1X” na stronie 476

Ustawienia funkcji zabezpieczeń

Zaleca się, aby podczas ustawiania IPsec/filtrowania IP lub IEEE 802.1X uzyskać dostęp do Web Config z użyciem SSL/TLS w celu zakomunikowania informacji o ustawieniach, co ograniczy zagrożenia bezpieczeństwa, takie jak manipulacja czy przechwytywanie.

Przed ustawieniem IPsec/filtrowania IP lub IEEE 802.1X konieczne skonfiguruj hasło administratora.

Możesz także skorzystać z Web Config poprzez podłączenie drukarki bezpośrednio do komputera kablem Ethernet i wprowadzenie w przeglądarce sieciowej adresu IP. Drukarkę można podłączyć w zabezpieczonym środowisku po wprowadzeniu ustawień bezpieczeństwa.

Kontrola użycia protokołów

Przy drukowaniu można korzystać z rozmaitych ścieżek i protokołów.

Drukarka wielofunkcyjna pozwala skanować i faksować sieciowo za pośrednictwem nieograniczonej liczby komputerów przyłączonych do sieci.

Powstające przy tym zagrożenia można zredukować, wprowadzając ograniczenia w drukowaniu z pewnych ścieżek lub kontrolując dostęp do funkcji.

Kontrola dostępu do protokołów

Skonfiguruj ustawienia protokołów.

- Otwórz aplikację Web Config, a następnie wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > Protokół**.
- Skonfiguruj poszczególne parametry.
- Kliknij przycisk **Dalej**.
- Kliknij przycisk **OK**.

Ustawienia zostaną zastosowane do drukarki.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322
- ➔ „Protokoły do włączania lub wyłączania” na stronie 452
- ➔ „Elementy ustawień protokołu” na stronie 452

Protokoły do włączania lub wyłączania

Protokół	Opis
Ustawienia Bonjour	Można określić, czy używany ma być protokół Bonjour. Bonjour służy do wyszukiwania urządzeń, drukowania itd.
Ustawienia SLP	Można włączyć lub wyłączyć funkcję SLP. SLP służy do skanowania wypychanego i wyszukiwania sieci w narzędziu EpsonNet Config.
Ustawienia WSD	Można włączyć lub wyłączyć funkcję WSD. Jeśli protokół jest włączony, można dodawać urządzenia WSD i drukować przez port WSD.
Ustawienia LLTD	Można włączyć lub wyłączyć funkcję LLTD. Jeśli protokół jest włączony, funkcja jest wyświetlana na mapie sieci Windows.
Ustawienia LLMNR	Można włączyć lub wyłączyć funkcję LLMNR. Jeśli protokół jest włączony, można użyć odwzorowania nazwy bez NetBIOS nawet w przypadku braku możliwości skorzystania z DNS.
Ustawienia LPR	Można zezwolić na drukowanie LPR. Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez port LPR.
Ustawienia RAW(Port 9100)	Można zezwolić na drukowanie przez port RAW (numer portu 9100). Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez port RAW (numer portu 9100).
Ustawienia IPP	Można zezwolić na drukowanie przez IPP. Jeśli protokół jest włączony, można drukować przez Internet.
Ustawienia SNMPv1/v2c	Można włączyć lub wyłączyć SNMPv1/v2c. Służy do konfigurowania urządzeń, monitorowania itd.
Ustawienia SNMPv3	Można włączyć lub wyłączyć SNMPv3. Służy do konfigurowania zaszyfrowanych urządzeń, monitorowania itd.

Powiązane informacje

- ➔ „Kontrola dostępu do protokołów” na stronie 451
- ➔ „Elementy ustawień protokołu” na stronie 452

Elementy ustawień protokołu

Ustawienia Bonjour

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Użyj Bonjour	Wybierz tę opcję, aby wyszukać urządzenia lub skorzystać z nich za pośrednictwem Bonjour.
Nazwa Bonjour	Wyświetla nazwę Bonjour.

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Nazwa usługi Bonjour	Wyświetla nazwę usługi Bonjour.
Lokalizacja	Wyświetla nazwę lokalizacji Bonjour.
Protokół Najwyższego Priorytetu	Wybierz protokół priorytetu dla drukowania z Bonjour.

Ustawienia SLP

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz SLP	Wybierz tę opcję, aby włączyć funkcję SLP. Służy ona do wyszukiwania sieci w EpsonNet Config.

Ustawienia WSD

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz WSD	Wybierz tę opcję, aby włączyć dodawanie urządzeń za pomocą WSD oraz drukować i skanować z portu WSD.
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności komunikacji dla drukowania WSD od 3 do 3600 sekund.
Limit czasu skanowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności komunikacji dla skanowania WSD od 3 do 3600 sekund.
Nazwa urządzenia	Wyświetla nazwę urządzenia WSD.
Lokalizacja	Wyświetla nazwę lokalizacji WSD.

Ustawienia LLTD

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz LLTD	Wybierz tę opcję, aby włączyć LLTD. Na mapie sieci Windows wyświetla się drukarka.
Nazwa urządzenia	Wyświetla nazwę urządzenia LLTD.

Ustawienia LLMNR

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz LLMNR	Wybierz tę opcję, aby włączyć LLMNR. Możesz użyć odwzorowania nazwy bez NetBIOS nawet w przypadku braku możliwości skorzystania z DNS.

Ustawienia LPR

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Zezwól na drukowanie przez port LPR	Wybierz tę opcję, aby zezwolić na drukowanie z portu LPR.

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla drukowania LPR od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia RAW(Port 9100)

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Zezwól na drukowanie RAW(Port 9100)	Wybierz tę opcję, aby zezwolić na drukowanie z portu RAW (portu 9100).
Limit czasu drukowania (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla drukowania RAW (portu 9100) od 0 do 3600 sekund. Jeśli nie chcesz wprowadzać czasu braku aktywności, wprowadź 0.

Ustawienia IPP

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz IPP	Wybierz, aby włączyć komunikację IPP. Wyświetlają się jedynie te drukarki, które obsługują IPP.
Zezwól na niezabezpieczona komunikację	Wybierz Dozwolone , aby pozwolić drukarce na komunikowanie się bez żadnych środków ostrożności (IPP).
Limit czasu komunikacji (sek.)	Wprowadź wartość czasu braku aktywności dla drukowania IPP od 0 do 3600 sekund.
Podczas używania drukowania IPP, wymagany jest Kod PIN	Wybierz, czy podczas drukowania IPP ma być wymagany kod PIN. Jeśli wybierzesz Tak , w drukarce nie zostaną zapisane zadania drukowania IPP bez kodów PIN.
URL (sieć)	Wyświetla URL IPP (http i https) po podłączeniu drukarki do sieci. URL to wartość połączona z adresem IP drukarki, numeru portu i nazwy drukarki IPP.
URL (Wi-Fi Direct)	Wyświetla URL IPP (http i https) po podłączeniu drukarki za pośrednictwem Wi-Fi Direct. URL to wartość połączona z adresem IP drukarki, numeru portu i nazwy drukarki IPP.
Nazwa drukarki	Wyświetla nazwę drukarki IPP.
Lokalizacja	Wyświetla lokalizację IPP.

Ustawienia SNMPv1/v2c

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz SNMPv1/v2c	Wybierz, aby włączyć SNMPv1/v2c.
Upoważnienie dostępu	Ustaw kontrolę dostępu w przypadku włączenia SNMPv1/v2c. Wybierz pozycję Należy tylko przeczytać lub Przeczytaj/Pisz .
Nazwa grupy (tylko do odczytu)	Wprowadź od 0 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Nazwa grupy (odczyt/zapis)	Wprowadź od 0 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20 do 0x7E).

Ustawienia SNMPv3

Elementy	Wartość i opis ustawienia
Włącz SNMPv3	Kiedy jest zaznaczone pole wyboru, włącza się SNMPv3.
Nazwa użytkownika	Wprowadź od 1 do 32 znaków, korzystając ze znaków 1-bitowych.
Ustawienia uwierzytelniania	
Algorytm	Wybierz algorytm uwierzytelniania dla SNMPv3.
Hasło	Wprowadź hasło uwierzytelniania dla SNMPv3. Wprowadź od 8 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Potwierdź hasło	Dla potwierdzenia wprowadź skonfigurowane hasło.
Ustawienia szyfrowania	
Algorytm	Wybierz algorytm szyfrowania dla SNMPv3.
Hasło	Wprowadź hasło szyfrowania dla SNMPv3. Wprowadź od 8 do 32 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole.
Potwierdź hasło	Dla potwierdzenia wprowadź skonfigurowane hasło.
Nazwa kontekstowa	Wprowadź maksymalnie 32 znaki w formacie Unicode (UTF-8). Jeśli ustawienie nie będzie określone, zostaw puste pole. Liczba znaków, jaką można wprowadzić, zależy od języka.

Powiązane informacje

- ➡ „Kontrola dostępu do protokołów” na stronie 451
- ➡ „Protokoły do włączania lub wyłączania” na stronie 452

Używanie certyfikatu cyfrowego

Informacje o certyfikatach cyfrowych

☐ Certyfikat CA

To jest certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji. Można go uzyskać, wysyłając żądanie do danego urzędu certyfikacji. Ten certyfikat poświadcza istnienie drukarki i służy do komunikacji SSL/TLS, która umożliwia bezpieczne przesyłanie danych.

Jeżeli jest używany do komunikacji SSL/TLS, pełni rolę certyfikatu serwera.

W przypadku użycia funkcji filtrowania IPsec/IP lub komunikacji IEEE 802.1X pełni rolę certyfikatu klienta.

☐ Certyfikat urzędu certyfikacji

To jest certyfikat w łańcuchu Certyfikat CA, zwany też pośrednim certyfikatem urzędu certyfikacji. Jest używany przez przeglądarkę internetową do weryfikacji ścieżki certyfikatu drukarki w trakcie uzyskiwania dostępu do serwera innej firmy lub aplikacji Web Config.

W przypadku certyfikatu urzędu certyfikacji należy określić, kiedy ścieżka certyfikatu serwera ma być weryfikowana w trakcie uzyskiwania dostępu z poziomu drukarki. W przypadku drukarki należy ustawić, aby umożliwić certyfikację ścieżki Certyfikat CA na potrzeby połączenia SSL/TLS.

Certyfikat urzędu certyfikacji dla drukarki można uzyskać od urzędu certyfikacji, który wystawił dany certyfikat urzędu certyfikacji.

Możliwe jest też uzyskanie certyfikatu urzędu certyfikacji używanego do weryfikacji serwera innej firmy z urzędu certyfikacji, który wystawił Certyfikat CA dla tego serwera.

☐ Certyfikat podpisywany samodzielnie

To jest certyfikat, który jest wystawiany i podpisywany przez samą drukarkę. Jest zwany również certyfikatem głównym. Nie jest jednak godny zaufania i nie zapobiega podszywaniu się, ponieważ wystawca sam go podpisuje.

Można go używać podczas konfiguracji ustawień zabezpieczeń i podstawowej komunikacji SSL/TLS bez Certyfikat CA.

W przypadku wykorzystywania certyfikatu tego rodzaju na potrzeby komunikacji SSL/TLS w przeglądarce internetowej może zostać wyświetlony komunikat ostrzegawczy, ponieważ certyfikat nie jest zarejestrowany w przeglądarce. Certyfikat podpisywany samodzielnie nie można używać na potrzeby komunikacji innej niż SSL/TLS.

Powiązane informacje

- ➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 456
- ➔ „Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym” na stronie 460
- ➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 461

Konfiguracja Certyfikat CA

Uzyskiwanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji

Aby uzyskać certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji, należy utworzyć żądanie CSR (Certificate Signing Request) i przesłać je do wybranego urzędu certyfikacji. Żądanie CSR można utworzyć na komputerze za pomocą aplikacji Web Config.

Aby utworzyć żądanie CSR i uzyskać certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji za pomocą aplikacji Web Config, wykonaj następujące czynności. Jeśli żądanie CSR zostanie utworzone za pomocą aplikacji Web Config, certyfikat będzie mieć format PEM/DER.

1. Otwórz aplikację Web Config, a następnie wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci**. Następnie wybierz pozycje **SSL/TLS > Certyfikat** lub **IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta** lub **IEEE802.1X > Certyfikat klienta**.

Niezależnie od wybranej pozycji można uzyskać ten sam certyfikat i używać go wspólnie.

2. Kliknij przycisk **Generuj** obok żądania CSR.

Zostanie wyświetlona strona tworzenia żądania CSR.

3. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.

Uwaga:

Dostępne długości kluczy i skróty zależą od danego urzędu certyfikacji. Utwórz żądanie zgodnie z regułami obowiązującymi w danym urzędzie certyfikacji.

4. Kliknij przycisk **OK**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem zakończenia operacji.

5. Wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci**. Następnie wybierz pozycje **SSL/TLS > Certyfikat** lub **IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta** lub **IEEE802.1X > Certyfikat klienta**.

6. Kliknij jeden z dostępnych przycisków pobrania żądania CSR zgodnie z formatem danego urzędu certyfikacji, aby pobrać żądanie CSR na komputer.



Ważne:

Nie generuj ponownie żądania CSR. W przeciwnym razie zaimportowanie wystawionego Certyfikat CA może nie być możliwe.

7. Pobrane żądanie CSR wyślij do urzędu certyfikacji, aby uzyskać Certyfikat CA.

Należy przestrzegać reguł dotyczących metody i formy przysyłania żądań CSR obowiązujących w danym urzędzie certyfikacji.

8. Otrzymany Certyfikat CA zapisz na komputerze podłączonym do drukarki.

Proces uzyskiwania Certyfikat CA zostanie zakończony w chwili zapisania certyfikatu w miejscu docelowym.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Elementy ustawień CSR

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Długość klucza	Wybierz długość klucza dla CSR.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Popularna nazwa	Można użyć od 1 do 128 znaków. Jeśli jest to adres IP, powinien być statyczny. Możesz wprowadzić od 1 do 5 adresów IPv4, adresów IPv6, nazw hostów i FQDN oraz oddzielić je przecinkami. Pierwszy element jest przechowywany we wspólnej nazwie, a pozostałe elementy są przechowywane w polu aliasu tematu certyfikatu. Przykład: Adres IP drukarki: 192.0.2.123, nazwa drukarki: EPSONA1B2C3 Popularna nazwa: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123
Organizacja/ Jednostka organizacyjna/ Miejscowość/ Stan/Prowincja	Możesz wprowadzić od 0 do 64 znaków w formacie ASCII (0x20–0x7E). Możesz oddzielić osobne nazwy przecinkami.
Kraj	Wprowadź kod kraju jako dwucyfrowy numer określony w ISO-3166.
Adres email wysyłającego	Możesz wprowadzić adres e-mail nadawcy dla ustawienia serwera poczty e-mail. Wprowadź ten sam adres e-mail, który jest Adres email wysyłającego dla karty Sieć > Serwer e-mail > Podstawowe .

Powiązane informacje

➔ „Uzyskiwanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji” na stronie 456

Importowanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji

Uzyskany Certyfikat CA można zaimportować na drukarce.



Ważne:

- ☐ Upewnij się, że ustawienia daty i godziny na drukarce są prawidłowe. Certyfikat może być nieprawidłowy.
- ☐ W przypadku uzyskania certyfikatu na podstawie żądania CSR utworzonego za pomocą aplikacji Web Config certyfikat można zaimportować tylko raz.

1. Otwórz aplikację Web Config, a następnie wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci**. Następnie wybierz pozycję **SSL/TLS > Certyfikat** lub **IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta** lub **IEEE802.1X > Certyfikat klienta**.

2. Kliknij przycisk **Importuj**

Zostanie wyświetlona strona importowania certyfikatu.

3. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji. Ustaw opcje **Certyfikat CA 1** i **Certyfikat CA 2** w przypadku weryfikacji ścieżki certyfikatu w przeglądarce internetowej, z której uzyskiwany jest dostęp do drukarki.

Wymagane ustawienia mogą się różnić w zależności od sposobu tworzenia żądania CSR oraz formatu pliku certyfikatu. Wartości należy wprowadzać w następujący sposób.

- ☐ W przypadku certyfikatu w formacie PEM/DER uzyskanego za pomocą aplikacji Web Config
 - ☐ **Klucz prywatny:** nie konfiguruj, ponieważ drukarka ma już klucz prywatny.
 - ☐ **Hasło:** nie konfiguruj.
 - ☐ **Certyfikat CA 1/Certyfikat CA 2:** pole opcjonalne

- ☐ W przypadku certyfikatu w formacie PEM/DER uzyskanego za pomocą komputera
 - ☐ **Klucz prywatny:** wprowadź wartość.
 - ☐ **Hasło:** nie konfiguruje.
 - ☐ **Certyfikat CA 1/Certyfikat CA 2:** pole opcjonalne
- ☐ W przypadku certyfikatu w formacie PKCS#12 uzyskanego za pomocą komputera
 - ☐ **Klucz prywatny:** nie konfiguruje.
 - ☐ **Hasło:** pole opcjonalne
 - ☐ **Certyfikat CA 1/Certyfikat CA 2:** Nie konfiguruje.

4. Kliknij przycisk **OK**.

Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem zakończenia operacji.

Uwaga:

Kliknij przycisk **Potwierdź**, aby zweryfikować dane certyfikatu.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Elementy ustawień importu certyfikatu z podpisem CA

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Certyfikat serwera lub Certyfikat klienta	Wybierz format certyfikatu. Dla połączenia SSL/TLS wyświetla się Certyfikat serwera. Dla IPsec/filtrowania IP lub IEEE 802.1X wyświetla się Certyfikat klienta.
Klucz prywatny	Jeśli uzyskasz certyfikat w formacie PEM/DER po skorzystaniu z CSR utworzonego z komputera, określ plik prywatnego klucza odpowiadającego certyfikatowi.
Hasło	Jeśli format pliku to Certyfikat z kluczem prywatnym (PKCS#12) , wprowadź hasło szyfrowania prywatnego klucza ustawionego podczas uzyskiwania certyfikatu.
Certyfikat CA 1	Jeśli format certyfikatu to Certyfikat (PEM/DER) , zaimportuj certyfikat urzędu certyfikacyjnego wystawiającego Certyfikat CA wykorzystywany jako certyfikat serwera. W razie potrzeby określ plik.
Certyfikat CA 2	Jeśli format certyfikatu to Certyfikat (PEM/DER) , zaimportuj certyfikat urzędu certyfikacyjnego wystawiającego Certyfikat CA 1. W razie potrzeby określ plik.

Powiązane informacje

➔ „Importowanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji” na stronie 458

Usuwanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji

Zaimportowany certyfikat można usunąć, jeśli ten wygaśnie lub gdy szyfrowanie przesyłanych danych nie będzie już potrzebne.



Ważne:

W przypadku uzyskania certyfikatu na podstawie żądania CSR utworzonego za pomocą aplikacji Web Config nie można ponownie zaimportować usuniętego certyfikatu. W takim przypadku należy utworzyć ponownie żądanie CSR i uzyskać nowy certyfikat.

1. Otwórz aplikację Web Config, a następnie wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci**. Następnie wybierz pozycje **SSL/TLS > Certyfikat** lub **IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta** lub **IEEE802.1X > Certyfikat klienta**.
2. Kliknij przycisk **Usuń**.
3. W oknie komunikatu potwierdź, że certyfikat ma zostać usunięty.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym

Ponieważ Certyfikat podpisywany samodzielnie jest wystawiany przez drukarkę, można go zaktualizować po wygaśnięciu lub zmianie opisanych treści.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz pozycje **Zabezpieczenie sieci** tab > **SSL/TLS > Certyfikat**.
2. Kliknij przycisk **Aktualizuj**.
3. Wprowadź nazwę **Popularna nazwa**.

Można wprowadzić do pięciu adresów IPv4, adresów IPv6, nazw hosta, w pełni kwalifikowanych domen o długości od 1 do 128 znaków, rozdzielając je przecinkami. Pierwszy parametr jest przechowywany w nazwie publicznej, a pozostałe są przechowywane w polu aliasu dla podmiotu certyfikatu.

Przykład:

Adres IP drukarki: 192.0.2.123, nazwa drukarki: EPSONA1B2C3

Nazwa publiczna: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Podaj okres ważności certyfikatu.
5. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
6. Kliknij przycisk **OK**.
Ustawienia drukarki zostały zaktualizowane.

Uwaga:

*Informacje o certyfikacie można sprawdzić, wybierając pozycje **Zabezpieczenie sieci > SSL/TLS > Certyfikat > Certyfikat podpisywany samodzielnie** i klikając przycisk **Potwierdź**.*

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Konfiguracja Certyfikat CA

Ustawiając Certyfikat CA, możesz potwierdzić ścieżkę do certyfikatu CA serwera, do którego dostęp uzyskuje drukarka. Może to zapobiec podaniu się kogoś za inną osobę.

Certyfikat CA możesz otrzymać od urzędu certyfikacji, który wystawia Certyfikat CA.

Import Certyfikat CA

Certyfikat CA można zaimportować na drukarce.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config, a następnie wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > Certyfikat CA**.
2. Kliknij przycisk **Importuj**.
3. Określ Certyfikat CA do zaimportowania.
4. Kliknij przycisk **OK**.

Po ukończeniu importu wrócisz na ekran **Certyfikat CA**, na którym wyświetla się zaimportowany Certyfikat CA.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Usuwanie Certyfikat CA

Można usunąć zaimportowany Certyfikat CA.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config, a następnie wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > Certyfikat CA**.
2. Kliknij **Usuń** obok Certyfikat CA do usunięcia.
3. W wyświetlonym komunikacie potwierdź chęć usunięcia certyfikatu.
4. Kliknij **Uruchom ponownie sieć**, a następnie upewnij się, że usunięty certyfikat CA nie jest wyszczególniony na zaktualizowanym ekranie.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Komunikacja SSL/TLS z drukarką

Jeżeli na drukarce zainstalowano certyfikat serwera i włączono protokół SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security), można szyfrować komunikację między komputerami. Czynności te trzeba wykonać, aby uniemożliwić zdalny dostęp osobom nieupoważnionym.

Konfiguracja podstawowych ustawień SSL/TLS

Jeśli drukarka obsługuje funkcję serwera HTTPS, możesz wykorzystać komunikację SSL/TLS do jej zaszyfrowania. Istnieje możliwość konfigurowania drukarki i zarządzania nią z wykorzystaniem Web Config przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa.

Skonfiguruj siłę szyfrowania i funkcję przekierowania

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz pozycje **Zabezpieczenie sieci > SSL/TLS > Podstawowe**.
2. Wybierz wartość poszczególnych pozycji.
 - ☐ Siła szyfrowania
Wybierz poziom siły szyfrowania.
 - ☐ Przekieruj HTTP na HTTPS
Przekieruj na HTTPS, kiedy zostanie uzyskany dostęp do HTTP.
3. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
4. Kliknij przycisk **OK**.
Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Konfiguracja certyfikatu serwera dla drukarki

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config i wybierz pozycje **Zabezpieczenie sieci > SSL/TLS > Certyfikat**.
2. Na **Certyfikat serwera** określ certyfikat, z którego chcesz korzystać.
 - ☐ Certyfikat podpisywany samodzielnie
Drukarka utworzyła certyfikat z podpisem własnym. Wybierz go, jeśli nie uzyskasz certyfikatu z podpisem CA.
 - ☐ Certyfikat CA
Jeśli wcześniej otrzymasz i zaimportujesz certyfikat z podpisem CA, możesz go wybrać.
3. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
4. Kliknij przycisk **OK**.
Drukarka została zaktualizowana.

Powiązane informacje

- ➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)
- ➔ [„Konfiguracja Certyfikatu CA” na stronie 456](#)
- ➔ [„Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym” na stronie 460](#)

Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/ Filtrowanie IP

Informacje o IPsec/Filtrowanie IP

Ruch można filtrować na podstawie adresów IP, usług i portów, używając funkcji filtrowania IPsec/IP. Połączenie różnych filtrów umożliwia takie skonfigurowanie drukarki, aby akceptowane lub blokowane były określone klienty i konkretne rodzaje danych. Ponadto można zwiększyć poziom bezpieczeństwa za pomocą protokołu IPsec.

Uwaga:

Protokół IPsec jest obsługiwany przez komputery z systemem Windows Vista lub nowszym albo systemem Windows Server 2008 lub nowszym.

Konfigurowanie zasad domyślnych

W celu filtrowania ruchu należy skonfigurować zasady domyślne. Takie zasady będą mieć zastosowanie do wszystkich użytkowników i grup nawiązujących połączenia z drukarką. W celu uzyskania bardziej precyzyjnej kontroli nad użytkownikami i grupami użytkowników należy skonfigurować zasady grupowe.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe**.
2. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
3. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
4. Kliknij przycisk **OK**.
Ustawienia drukarki zostały zaktualizowane.

Powiązane informacje

➔ [„Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki \(Web Config\)” na stronie 322](#)

Elementy ustawień opcji Zasady domyślne

Zasady domyślne

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
IPsec/Filtrowanie IP	Umożliwia włączenie lub wyłączenie funkcji filtrowania IPsec/IP.

☐ **Kontrola dostępu**

Umożliwia skonfigurowanie metody weryfikowania pakietów protokołu IP.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Zezwól na dostęp	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
Odmów dostępu	Wybierz tę opcję, aby zablokować przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
IPsec	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IPsec.

☐ Wersja IKE

Wybierz ustawienie **IKEv1** lub **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE**. Wybierz jedną z nich odpowiednio do urządzenia, z którym drukarka jest połączona.

☐ IKEv1

Po wybraniu ustawienia **IKEv1** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Sposób uwierzytelniania	Aby wybrać opcję Certyfikat , należy najpierw uzyskać i zaimportować certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji.
Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

☐ IKEv2

Po wybraniu ustawienia **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Lokalny	Sposób uwierzytelniania
	Typ ID
	ID
	Klucz współdzielony
	Potwierdź Klucz współdzielony
	Aby wybrać opcję Certyfikat, należy najpierw uzyskać i zaimportować certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji. Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania, wybierz rodzaj identyfikatora drukarki. Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania, w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków. Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
Zdalny	Sposób uwierzytelniania	Aby wybrać opcję Certyfikat , należy najpierw uzyskać i zaimportować certyfikat podpisany przez urząd certyfikacji.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora urządzenia, które ma być uwierzytelnione.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

☐ Hermetyzacja

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, skonfiguruj tryb hermetyzacji.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Tryb transportu	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana tylko w jednej sieci LAN. Pakiety protokołu IP w warstwie 4. lub wyższej będą szyfrowane.
Tryb tunelowania	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana w sieci obsługującej Internet, np. IPsec-VPN. Szyfrowane będą nagłówki i zawartość pakietów IP. Zdalna brama (Tryb tunelowania): Jeśli dla opcji Tryb tunelowania zostanie wybrane ustawienie Hermetyzacja , w tym polu wprowadź adres bramy o długości od 1 do 39 znaków.

☐ Protokół zabezpieczenia

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, wybierz jedno z poniższych ustawień.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
ESP	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych, a także włączyć szyfrowanie danych.
AH	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych. Nawet jeśli szyfrowanie danych jest niemożliwe, nadal będzie można korzystać z protokołu IPsec.

❑ Ustawienia algorytmu

Zaleca się wybranie pozycji **Dowolny** dla wszystkich ustawień lub wybranie pozycji innej niż **Dowolny** dla poszczególnych ustawień. Jeśli pozycja **Dowolny** zostanie wybrana dla niektórych ustawień, a pozycja inna niż **Dowolny** zostanie wybrana dla innych ustawień, komunikacja z urządzeniem może nie być możliwa w zależności od innego urządzenia, które ma być uwierzytelnione.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
IKE	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu IKE.
	Wymiana kluczy	Umożliwia wybór algorytmu wymiany kluczy protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
ESP	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytelniania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
AH	Uwierzytelnianie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu AH. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie AH dla opcji Protokół zabezpieczenia .

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie zasad domyślnych” na stronie 463

Konfigurowanie zasad grupowych

Zasady grupowe to co najmniej jedna reguła stosowana do użytkownika lub grupy użytkowników. Drukarka weryfikuje pakiety protokołu IP pod kątem zgodności ze skonfigurowanymi zasadami. Pakiety protokołu IP są najpierw uwierzytelniane z wykorzystaniem zasad grupowych od 1 do 10, a następnie z wykorzystaniem zasad domyślnych.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci** > **IPsec/Filtrowanie IP** > **Podstawowe**.
2. Kliknij numerowaną kartę, którą chcesz skonfigurować.
3. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
4. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
5. Kliknij przycisk **OK**.
Ustawienia drukarki zostały zaktualizowane.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Elementy ustawień opcji Zasady grupy

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Włącz te Zasady grupy	Umożliwia włączenie lub wyłączenie zasad grupowych.

Kontrola dostępu

Umożliwia skonfigurowanie metody weryfikowania pakietów protokołu IP.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Zezwól na dostęp	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
Odmów dostępu	Wybierz tę opcję, aby zablokować przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IP.
IPsec	Wybierz tę opcję, aby umożliwić przekazywanie skonfigurowanych pakietów protokołu IPsec.

Adres lokalny (drukarka)

Wybierz adres IPv4 lub adres IPv6 dopasowany do otoczenia sieciowego. Jeśli adres IP jest przydzielany automatycznie, można wybrać opcję **Użyj automatycznego uzyskiwania adresu IPv4**.

Uwaga:

Jeśli adres IPv6 jest przydzielany automatycznie, połączenie może być niedostępne. Należy skonfigurować statyczny adres IPv6.

Zdalny adres (Host)

Umożliwia określenie adresu IP urządzenia na potrzeby kontroli dostępu. Adres IP musi mieć do 43 znaków. Jeśli nie zostanie podany żaden adres IP, kontrolowane będą wszystkie adresy.

Uwaga:

Jeśli adres IP jest przydzielany automatycznie (np. przez serwer DHCP), połączenie może być niedostępne. Należy skonfigurować statyczny adres IP.

Metoda wyboru portu

Umożliwia wybranie metody określania portów.

☐ Nazwa usługi

Jeśli dla opcji **Nazwa usługi** zostanie wybrane ustawienie **Metoda wyboru portu**, wybierz jedno z poniższych ustawień.

☐ Protokół transportu

Jeśli dla opcji **Numer portu** zostanie wybrane ustawienie **Metoda wyboru portu**, skonfiguruj tryb hermetyzacji.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Dowolny protokół	Wybierz tę opcję, aby kontrolować wszystkie typy protokołów.
TCP	Wybierz tę opcję, aby kontrolować dane w trybie emisji pojedynczej.
UDP	Wybierz tę opcję, aby kontrolować dane w trybach rozgłaszania oraz multiemisji.
ICMPv4	Wybierz tę opcję, aby kontrolować komendy ping.

☐ Port lokalny

Jeśli dla opcji **Metoda wyboru portu** zostanie wybrane ustawienie **Numer portu**, a dla opcji **Protokół transportu** — ustawienie **TCP** lub **UDP**, wprowadź numery portów, na których odbierane pakiety mają być kontrolowane. Rozdziel numery portów przecinkami. Można podać maksymalnie 10 numerów portów.

Przykład: 20,80,119,5220

Jeśli nie zostanie podany żaden numer portu, kontrolowane będą wszystkie porty.

☐ Port zdalny

Jeśli dla opcji **Metoda wyboru portu** zostanie wybrane ustawienie **Numer portu**, a dla opcji **Protokół transportu** — ustawienie **TCP** lub **UDP**, wprowadź numery portów, na których wysyłane pakiety mają być kontrolowane. Rozdziel numery portów przecinkami. Można podać maksymalnie 10 numerów portów.

Przykład: 25,80,143,5220

Jeśli nie zostanie podany żaden numer portu, kontrolowane będą wszystkie porty.

Wersja IKE

Wybierz ustawienie **IKEv1** lub **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE**. Wybierz jedną z nich odpowiednio do urządzenia, z którym drukarka jest połączona.

☐ IKEv1

Po wybraniu ustawienia **IKEv1** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Sposób uwierzytelniania	Jeśli dla opcji IPsec zostanie wybrane ustawienie Kontrola dostępu , wybierz jedno z poniższych ustawień. Wykorzystywany certyfikat jest taki sam, jak w zasadach domyślnych.
Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

☐ IKEv2

Po wybraniu ustawienia **IKEv2** dla opcji **Wersja IKE** wyświetlane są następujące pozycje.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
Lokalny	Sposób uwierzytelniania	Jeśli dla opcji IPsec zostanie wybrane ustawienie Kontrola dostępu , wybierz jedno z poniższych ustawień. Wykorzystywany certyfikat jest taki sam, jak w zasadach domyślnych.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora drukarki.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
Zdalny	Sposób uwierzytelniania	Jeśli dla opcji IPsec zostanie wybrane ustawienie Kontrola dostępu , wybierz jedno z poniższych ustawień. Wykorzystywany certyfikat jest taki sam, jak w zasadach domyślnych.
	Typ ID	Jeśli zostanie wybrane ustawienie Klucz współdzielony dla opcji Sposób uwierzytelniania , wybierz rodzaj identyfikatora urządzenia, które ma być uwierzytelnione.
	ID	Umożliwia wprowadzenie identyfikatora drukarki pasującego do typu identyfikatora. Na początku identyfikatora nie można używać znaków: @, # i =. Wyróżniająca nazwa: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „=”. Adres IP: Wprowadź adres w formacie IPv4 lub IPv6. FQDN: Wprowadź od 1 do 255 znaków: A–Z a–z 0–9, - i kropkę (.). Adres email: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Trzeba użyć znaku „@”. ID klucza: Wprowadź od 1 do 255 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).
	Klucz współdzielony	Jeśli dla opcji Klucz współdzielony zostanie wybrane ustawienie Sposób uwierzytelniania , w tym polu wprowadź wartość klucza wstępnego o długości od 1 do 127 znaków.
	Potwierdź Klucz współdzielony	Wprowadź skonfigurowany klucz w celu potwierdzenia.

Hermetyzacja

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, skonfiguruj tryb hermetyzacji.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
Tryb transportu	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana tylko w jednej sieci LAN. Pakiety protokołu IP w warstwie 4. lub wyższej będą szyfrowane.
Tryb tunelowania	Wybierz tę opcję, jeśli drukarka jest używana w sieci obsługującej Internet, np. IPsec-VPN. Szyfrowane będą nagłówki i zawartość pakietów IP. Zdalna brama (Tryb tunelowania): Jeśli dla opcji Tryb tunelowania zostanie wybrane ustawienie Hermetyzacja , w tym polu wprowadź adres bramy o długości od 1 do 39 znaków.

Protokół zabezpieczenia

Jeśli dla opcji **IPsec** zostanie wybrane ustawienie **Kontrola dostępu**, wybierz jedno z poniższych ustawień.

Elementy	Ustawienia i objaśnienie
ESP	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych, a także włączyć szyfrowanie danych.
AH	Wybierz tę opcję, aby zapewnić integralność uwierzytelniania i danych. Nawet jeśli szyfrowanie danych jest niemożliwe, nadal będzie można korzystać z protokołu IPsec.

Ustawienia algorytmu

Zaleca się wybranie pozycji **Dowolny** dla wszystkich ustawień lub wybranie pozycji innej niż **Dowolny** dla poszczególnych ustawień. Jeśli pozycja **Dowolny** zostanie wybrana dla niektórych ustawień, a pozycja inna niż **Dowolny** zostanie wybrana dla innych ustawień, komunikacja z urządzeniem może nie być możliwa w zależności od innego urządzenia, które ma być uwierzytnione.

Elementy		Ustawienia i objaśnienie
IKE	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
	Uwierzytnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytniania protokołu IKE.
	Wymiana kluczy	Umożliwia wybór algorytmu wymiany kluczy protokołu IKE. Dostępne pozycje różnią się w zależności od wersji protokołu IKE.
ESP	Szyfrowanie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
	Uwierzytnianie	Umożliwia wybór algorytmu uwierzytniania protokołu ESP. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie ESP dla opcji Protokół zabezpieczenia .
AH	Uwierzytnianie	Umożliwia wybór algorytmu szyfrowania protokołu AH. Opcja jest dostępna, tylko jeśli wybrano ustawienie AH dla opcji Protokół zabezpieczenia .

Powiązane informacje

- ➔ „Konfigurowanie zasad grupowych” na stronie 467
- ➔ „Kombinacja Adres lokalny (drukarka) i Zdalny adres (Host) wZasady grupy” na stronie 472
- ➔ „Odniesienia do nazwy usługi w polityce grupy” na stronie 473

Kombinacja Adres lokalny (drukarka) i Zdalny adres (Host) wZasady grupy

		Ustawienie Adres lokalny (drukarka)		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Dowolne adresy ^{*3}
Ustawienie Zdalny adres (Host)	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Pusta	✓	✓	✓

*1 : Po wybraniu **IPsec** dla **Kontrola dostępu**, nie można określić długości prefiksu.

*2 : Po wybraniu **IPsec** dla **Kontrola dostępu**, można wybrać lokalny adres łącza (fe80::), ale zasady grup zostaną wyłączone.

*3 : Oprócz lokalnych adresów łącza IPv6.

Odniesienia do nazwy usługi w polityce grupy

Uwaga:

Niedostępne usługi są wyświetlane, ale nie można ich wybrać.

Nazwa usługi	Typ protokołu	Numer lokalnego portu	Numer zdalnego portu	Kontrolowane funkcje
Dowolny	–	–	–	Wszystkie usługi
ENPC	UDP	3289	Dowolny port	Wyszukiwanie drukarki z aplikacji takich jak Epson Device Admin, sterownik drukarki i sterownik skanera
SNMP	UDP	161	Dowolny port	Uzyskiwanie i konfiguracja MIB z aplikacji takich jak Epson Device Admin, sterownik drukarki Epson i sterownik skanera Epson
LPR	TCP	515	Dowolny port	Przekazywanie danych LPR
RAW (Port 9100)	TCP	9100	Dowolny port	Przekazywanie danych RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Dowolny port	Przekazywanie danych drukowania IPP/IPPS
WSD	TCP	Dowolny port	5357	Kontrolowanie WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Dowolny port	Wyszukiwanie drukarki z WSD
Network Scan	TCP	1865	Dowolny port	Przekazywanie danych skanowania z oprogramowania skanowania
Network Push Scan	TCP	Dowolny port	2968	Uzyskiwanie informacji o zadaniu skanowania wypychanego z oprogramowania skanowania
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Dowolny port	Wyszukiwanie komputera podczas realizacji skanowania wypychanego z oprogramowania skanowania
Dane FTP (lokalny)	TCP	20	Dowolny port	Serwer FTP (przekazywanie danych drukowania FTP)
Kontrola FTP (lokalny)	TCP	21	Dowolny port	Serwer FTP (kontrolowanie drukowania FTP)
Dane FTP (zdalny)	TCP	Dowolny port	20	Klient FTP (przekazywanie danych skanowania i o odebranych faksach) Jednak w ten sposób możliwa jest kontrola jedynie tego serwera FTP, który wykorzystuje numer zdalnego portu 20.
Kontrola FTP (zdalny)	TCP	Dowolny port	21	Klient FTP (kontrolowanie w celu przekazania danych skanowania i odebranych danych faksu)
CIFS (lokalny)	TCP	445	Dowolny port	Serwer CIFS (udostępnianie folderu sieciowego)

Nazwa usługi	Typ protokołu	Numer lokalnego portu	Numer zdalnego portu	Kontrolowane funkcje
CIFS (zdalny)	TCP	Dowolny port	445	Klient CIFS (przekazywanie danych skanowania i o odebranych faksach do folderu)
NetBIOS Name Service (lokalny)	UDP	137	Dowolny port	Serwer CIFS (udostępnianie folderu sieciowego)
NetBIOS Datagram Service (lokalny)	UDP	138	Dowolny port	
NetBIOS Session Service (lokalny)	TCP	139	Dowolny port	
NetBIOS Name Service (zdalny)	UDP	Dowolny port	137	Klient CIFS (przekazywanie danych skanowania i o odebranych faksach do folderu)
NetBIOS Datagram Service (zdalny)	UDP	Dowolny port	138	
NetBIOS Session Service (zdalny)	TCP	Dowolny port	139	
HTTP (lokalny)	TCP	80	Dowolny port	Serwer HTTP(S) (przekazywanie danych Web Config i WSD)
HTTPS (lokalny)	TCP	443	Dowolny port	
HTTP (zdalny)	TCP	Dowolny port	80	Klient HTTP(S) (komunikacja pomiędzy Epson Connect, aktualizacją oprogramowania układowego i aktualizacją certyfikatu głównego)
HTTPS (zdalny)	TCP	Dowolny port	443	

Przykłady konfiguracji IPsec/Filtrowanie IP

Odbieranie wyłącznie pakietów IPsec

Przykład ten dotyczy jedynie domyślnej polityki.

Zasady domyślne:

- ☐ IPsec/Filtrowanie IP: Włącz
- ☐ Kontrola dostępu: IPsec
- ☐ Sposób uwierzytelniania: Klucz współdzielony
- ☐ Klucz współdzielony: Wpisz maksymalnie 127 znaków.

Zasady grupy: Nie konfiguruj.

Ustawienia odbierania danych do drukowania i drukarki

Ten przykład pozwala na komunikowanie danych drukowania i konfigurację drukarki z określonych usług.

Zasady domyślne:

- ☐ IPsec/Filtrowanie IP: Włącz

☐ Kontrola dostępu: Odmów dostępu

Zasady grupy:

- ☐ Włącz te Zasady grupy: Sprawdź skrzynkę.
- ☐ Kontrola dostępu: Zezwól na dostęp
- ☐ Zdalny adres (Host): Adres IP klienta
- ☐ Metoda wyboru portu: Nazwa usługi
- ☐ Nazwa usługi: Sprawdź skrzynkę ENPC, SNMP, HTTP (lokalny), HTTPS (lokalny) i RAW (Port 9100).

Uwaga:

Aby uniknąć otrzymywania HTTP (lokalny) i HTTPS (lokalny), usuń oznaczenia w polach wyboru w **Zasady grupy**. Wykonując tę czynność, wyłącz czasowo IPsec/filtrowanie IP na panelu sterowania drukarki, aby zmienić jej ustawienia.

Uzyskiwanie dostępu wyłącznie z określonego adresu IP

Ten przykład pozwala na uzyskanie dostępu do drukarki z określonego adresu IP.

Zasady domyślne:

- ☐ IPsec/Filtrowanie IP: Włącz
- ☐ Kontrola dostępu: Odmów dostępu

Zasady grupy:

- ☐ Włącz te Zasady grupy: Sprawdź skrzynkę.
- ☐ Kontrola dostępu: Zezwól na dostęp
- ☐ Zdalny adres (Host): Adres IP klienta administratora

Uwaga:

Niezależnie od konfiguracji polityki klient będzie mógł uzyskiwać dostęp do drukarki i konfigurować ją.

Konfiguracja certyfikatu dla IPsec/filtrowania IP

Skonfiguruj certyfikat klienta dla IPsec/filtrowania IP. Kiedy go ustawisz, możesz wykorzystać certyfikat jako metodę uwierzytelnienia dla IPsec/filtrowania IP. Jeśli chcesz skonfigurować urządzenie certyfikacyjne, przejdź do **Certyfikat CA**.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config, a następnie wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Certyfikat klienta**.
2. Importuj certyfikat w **Certyfikat klienta**.
Jeśli masz już zaimportowany certyfikat opublikowany przez urządzenie certyfikacyjne, możesz skopiować certyfikat i wykorzystać go w IPsec/filtrowaniu IP. Aby skopiować, wybierz certyfikat z **Kopiuj z**, a następnie kliknij przycisk **Kopiuj**.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322
- ➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 456
- ➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 461

Podłączanie drukarki do sieci IEEE802.1X

Konfigurowanie sieci IEEE 802.1X

Po włączeniu funkcji IEEE 802.1X na drukarce można używać jej w sieci połączonej z serwerem RADIUS, przełącznikiem sieci lokalnej z funkcją uwierzytelniania lub punktem dostępu.

1. Otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > IEEE802.1X > Podstawowe**.
2. Wprowadź wartości poszczególnych pozycji.
Aby używać drukarki w sieci Wi-Fi, kliknij przycisk **Konfiguracja Wi-Fi** i wybierz lub wprowadź identyfikator SSID.

Uwaga:

Można współdzielić ustawienia między połączeniami Ethernet i Wi-Fi.

3. Kliknij przycisk **Dalej**.
Wyświetlony zostanie komunikat z potwierdzeniem.
4. Kliknij przycisk **OK**.
Ustawienia drukarki zostały zaktualizowane.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

Opcje ustawień dla sieci IEEE 802.1X

Elementy	Ustawienia i objaśnienie	
IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN)	Można włączać lub wyłączać ustawienia na stronie (IEEE802.1X > Podstawowe) dla sieci IEEE802.1X (przewodowa sieć LAN).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Wyświetlany jest stan połączenia IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Metoda połączenia	Wyświetlana jest metoda połączenia bieżącej sieci.	
Typ EAP	Wybierz metodę uwierzytelniania drukarki na serwerze RADIUS.	
	EAP-TLS	Konieczne jest uzyskanie i zaimportowanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Konieczne jest skonfigurowanie hasła.
	PEAP/MSCHAPv2	
ID użytkownika	Określ identyfikator, który będzie służył do uwierzytelniania na serwerze RADIUS. Wprowadź od 1 do 128 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).	
Hasło	Określ hasło do uwierzytelniania drukarki. Wprowadź od 1 do 128 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E). Jeśli serwer Windows pełni rolę serwera RADIUS, można wprowadzić do 127 znaków.	

Elementy	Ustawienia i objaśnienie	
Potwierdź hasło	Wprowadź skonfigurowane hasło w celu potwierdzenia.	
ID serwera	Można podać identyfikator serwera, aby przeprowadzać uwierzytelnianie na konkretnym serwerze RADIUS. Moduł uwierzytelniający sprawdza, czy w polu subject/subjectAltName certyfikatu serwera wysłanego przez serwer RADIUS jest identyfikator serwera. Wprowadź od 0 do 128 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).	
Weryfikacja certyfikatu	Można włączyć weryfikację certyfikatu bez względu na metodę uwierzytelniania. Zaimportuj certyfikat w oknie Certyfikat CA .	
Nazwa użytkownika anonimowego	Jeśli dla opcji Typ EAP zostanie wybrane ustawienie PEAP-TLS , EAP-TTLS lub PEAP/MSCHAPv2 , zamiast identyfikatora użytkownika na potrzeby pierwszej fazy uwierzytelniania PEAP można wybrać nazwę anonimową. Wprowadź od 0 do 128 jednobajtowych znaków ASCII (0x20 do 0x7E).	
Siła szyfrowania	Dostępne są następujące opcje.	
	Wys.	AES256/3DES
	Średnia	AES256/3DES/AES128/RC4

Powiązane informacje

➔ „Konfigurowanie sieci IEEE 802.1X” na stronie 476

Konfiguracja certyfikatu dla IEEE 802.1X

Skonfiguruj certyfikat klienta dla IEEE802.1X. Ustawiając go, możesz skorzystać z **EAP-TLS** i **PEAP-TLS** jako metody uwierzytelnienia IEEE 802.1X. Jeśli chcesz skonfigurować certyfikat urzędu certyfikacyjnego, przejdź do **Certyfikat CA**.

1. Uzyskaj dostęp do aplikacji Web Config, a następnie wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > IEEE802.1X > Certyfikat klienta**.

2. Wprowadź certyfikat w **Certyfikat klienta**.

Jeśli masz już zaimportowany certyfikat opublikowany przez urząd certyfikacyjny, możesz skopiować i wykorzystać go w IEEE802.1X. Aby skopiować, wybierz certyfikat z **Kopiuje z**, a następnie kliknij przycisk **Kopiuje**.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 456

➔ „Konfiguracja Certyfikat CA” na stronie 461

Sprawdzanie stanu sieci IEEE 802.1X

Stan IEEE 802.1X można sprawdzić poprzez wydrukowanie arkusza stanu sieci.

Identyfikator stanu	Stan IEEE 802.1X
Disable	Funkcja IEEE 802.1X jest wyłączona.
EAP Success	Uwierzytelnienie IEEE 802.1X powiodło się i dostępne jest połączenie sieciowe.
Authenticating	Nie ukończono uwierzytelnienia IEEE 802.1X.
Config Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ nie ustawiono identyfikatora użytkownika.
Client Certificate Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ certyfikat klienta stracił ważność.
Timeout Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ nie ma odpowiedzi z serwera RADIUS i/lub podmiotu uwierzytelniającego.
User ID Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ identyfikator użytkownika i/lub protokół certyfikatu drukarki jest niepoprawny.
Server ID Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ identyfikator serwera certyfikatu serwera nie pasuje do identyfikatora serwera.
Server Certificate Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ w certyfikacie serwera znajdują się następujące błędy. ☐ Certyfikat serwera stracił ważność. ☐ Łańcuch certyfikatu serwera jest niepoprawny.
CA Certificate Error	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ w certyfikacie CA znajdują się następujące błędy. ☐ Określony certyfikat CA jest niepoprawny. ☐ Nie zaimportowano poprawnego certyfikatu CA. ☐ Certyfikat CA stracił ważność.
EAP Failure	Uwierzytelnienie nie powiodło się, ponieważ w ustawieniach drukarki znajdują się następujące błędy. ☐ Jeśli Typ EAP to EAP-TLS lub PEAP-TLS , certyfikat klienta jest niepoprawny lub ma pewne problemy. ☐ Jeśli Typ EAP to EAP-TTLS lub PEAP/MSCHAPv2 , identyfikator lub hasło użytkownika jest niepoprawne.

Powiązane informacje

➔ „Drukowanie arkusza stanu sieci” na stronie 306

Rozwiązywanie problemów związanych z zaawansowanymi zabezpieczeniami

Przywracanie ustawień zabezpieczeń

Utworzenie bardzo bezpiecznego środowiska, np. IPsec/Filtrowanie IP lub IEEE802.1X, może uniemożliwić komunikację z urządzeniami ze względu na niepoprawne ustawienia albo problem z urządzeniem lub serwerem. W takim przypadku przywróć ustawienia zabezpieczeń, aby ponownie skonfigurować ustawienia urządzenia lub zezwolić na tymczasowe użycie.

Wyłączanie funkcji zabezpieczeń, korzystając z panelu sterowania

Można wyłączyć IPsec/filtrowanie IP lub IEEE 802.1X, korzystając z panelu sterowania drukarki.

1. Wybierz pozycję **Ustaw. > Ustawienia ogólne > Ustawienia sieciowe**.
2. Wybierz pozycję **Zaawansowane**.
3. Spośród podanych dalej elementów menu wybierz ten, który chcesz wyłączyć.
 - ☐ **Wyłącz IPsec/ Filtrowanie IP**
 - ☐ **Wyłącz IEEE802.1X**
4. Na ekranie z potwierdzeniem wybierz pozycję **Uruchom ustawienia**.

Problemy z korzystaniem z funkcji zabezpieczeń sieciowych

Zapomniany klucz wstępny

Możliwe jest ponowne konfigurowanie klucza wstępnego.

Aby zmienić klucz, otwórz aplikację Web Config i wybierz kartę **Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe > Zasady domyślne** lub **Zasady grupy**.

Po zmianie klucza wstępnego trzeba skonfigurować klucz wstępny na komputerach.

Powiązane informacje

- ➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322
- ➔ „Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 463

Brak możliwości nawiązania połączenia z wykorzystaniem protokołu IPsec

Określ algorytm, którego drukarka lub komputer nie obsługuje.

Drukarka obsługuje algorytmy wymienione w poniższej tabeli. Sprawdź ustawienia komputera.

Metoda szyfrowania	Algorytmy
Algorytm szyfrowania protokołu IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algorytm uwierzytelniania protokołu IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorytm wymiany kluczy protokołu IKE	Grupa DH 1, Grupa DH 2, Grupa DH 5, Grupa DH 14, Grupa DH 15, Grupa DH 16, Grupa DH 17, Grupa DH 18, Grupa DH 19, Grupa DH 20, Grupa DH 21, Grupa DH 22, Grupa DH 23, Grupa DH 24, Grupa DH 25, Grupa DH 26, Grupa DH 27*, Grupa DH 28*, Grupa DH 29*, Grupa DH 30*
Algorytm szyfrowania ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algorytm uwierzytelniania ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

Metoda szyfrowania	Algorytmy
Algorytm uwierzytelniania AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Dostępne tylko na potrzeby protokołu IKEv2

Powiązane informacje

➔ „Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 463

Nagły brak możliwości nawiązania komunikacji

Adres IP drukarki został zmieniony lub nie może być używany.

Jeżeli adres IP przydzielony do adresu lokalnego w Zasady grupy został zmieniony lub nie może być używany, nie można używać komunikacji IPsec. Wyłącz obsługę protokołu IPsec na panelu sterowania drukarki.

Jeśli adres IP przydzielony przez serwer DHCP jest nieaktualny, serwer DHCP jest aktualnie ponownie uruchamiany lub adres IPv6 jest nieaktualny lub nie został uzyskany, adres IP zarejestrowany na potrzeby aplikacji Web Config (**Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe > Zasady grupy > Adres lokalny (drukarka)**) może nie zostać znaleziony.

Należy używać statycznego adresu IP.

Adres IP komputera został zmieniony lub nie może być używany.

Jeżeli adres IP przydzielony do adresu zdalnego w Zasady grupy został zmieniony lub nie może być używany, nie można używać komunikacji IPsec.

Wyłącz obsługę protokołu IPsec na panelu sterowania drukarki.

Jeśli adres IP przydzielony przez serwer DHCP jest nieaktualny, serwer DHCP jest aktualnie ponownie uruchamiany lub adres IPv6 jest nieaktualny lub nie został uzyskany, adres IP zarejestrowany na potrzeby aplikacji Web Config (**Zabezpieczenie sieci > IPsec/Filtrowanie IP > Podstawowe > Zasady grupy > Zdalny adres (Host)**) może nie zostać znaleziony.

Należy używać statycznego adresu IP.

Powiązane informacje

➔ „Aplikacja konfiguracji obsługi drukarki (Web Config)” na stronie 322

➔ „Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 463

Nie można utworzyć bezpiecznego portu drukowania IPP

Nie określono poprawnego certyfikatu serwera na potrzeby komunikacji SSL/TLS.

Jeśli podany certyfikat nie jest prawidłowy, utworzenie portu może się nie powieść. Upewnij się, że używany jest prawidłowy certyfikat.

Certyfikat urzędu certyfikacji nie został zaimportowany na komputer, z którego uzyskiwany jest dostęp do drukarki.

Jeśli certyfikat urzędu certyfikacji nie został zaimportowany na komputer, utworzenie portu może się nie powieść. Upewnij się, że certyfikat urzędu certyfikacji został zaimportowany.

Powiązane informacje

➔ [„Konfiguracja certyfikatu serwera dla drukarki” na stronie 462](#)

Brak połączenia po skonfigurowaniu filtrowania IPsec/IP

Ustawienia funkcji filtrowania IPsec/IP są nieprawidłowe.

Wyłącz filtrowanie IPsec/IP na panelu sterowania drukarki. Podłącz drukarkę do komputera i ponownie skonfiguruj filtrowanie IPsec/IP.

Powiązane informacje

➔ [„Szyfrowanie komunikacji za pośrednictwem funkcji IPsec/Filtrowanie IP” na stronie 463](#)

Nie można uzyskać dostępu do drukarki lub skanera po skonfigurowaniu funkcji IEEE 802.1X

Ustawienia połączenia IEEE 802.1X są niepoprawne.

Wyłącz łączność IEEE 802.1X i Wi-Fi z poziomu panelu sterowania drukarki. Połącz drukarkę i komputer, a następnie ponownie skonfiguruj połączenie IEEE 802.1X.

Powiązane informacje

➔ [„Konfigurowanie sieci IEEE 802.1X” na stronie 476](#)

Problemy z używaniem certyfikatu cyfrowego

Nie można zaimportować Certyfikat CA

Certyfikat CA i informacje dotyczące żądania CSR nie zgadzają się.

Jeśli Certyfikat CA oraz żądanie CSR nie zawierają tych samych informacji, import żądania CSR będzie niemożliwy. Sprawdź następujące rzeczy:

- ☐ Czy próbujesz zaimportować certyfikat na urządzenie o niezgodnych danych?
Sprawdź informacje zawarte w żądaniu CSR, po czym zaimportuj certyfikat na urządzenie o tych samych danych.
- ☐ Czy po wysłaniu żądania CSR do urzędu certyfikacji plik żądania CSR zapisany na drukarce został nadpisany?
Uzyskaj certyfikat z urzędu certyfikacji ponownie przy użyciu aktualnego żądania CSR.

Certyfikat CA ma wielkość przekraczającą 5 KB.

Zaimportowanie Certyfikat CA o wielkości przekraczającej 5 KB jest niemożliwe.

Hasło do importu certyfikatu jest nieprawidłowe.

Wprowadź prawidłowe hasło. Jeśli nie pamiętasz hasła, zaimportowanie certyfikatu będzie niemożliwe. Ponownie uzyskaj Certyfikat CA.

Powiązane informacje

➔ „Importowanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji” na stronie 458

Brak możliwości aktualizacji certyfikatu z podpisem własnym

Nie wprowadzono Popularna nazwa.

Popularna nazwa musi zostać podana.

W Popularna nazwa wprowadzono nieobsługiwane znaki.

Wprowadź nazwę hosta lub nazwę w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN zawierającą od 1 do 128 znaków w kodowaniu ASCII (0x20–0x7E).

Nazwa publiczna zawiera przecinek lub spację.

Użycie przecinka powoduje podzielenie nazwy **Popularna nazwa** w miejscu jego użycia. Jeśli przed lub po przecinku wstawiona zostanie spacja, wystąpi błąd.

Powiązane informacje

➔ „Aktualizowanie certyfikatu z podpisem własnym” na stronie 460

Brak możliwości utworzenia żądania CSR

Nie wprowadzono Popularna nazwa.

Popularna nazwa musi zostać podana.

W polach Popularna nazwa, Organizacja, Jednostka organizacyjna, Miejscowość i Stan/Prowincja wprowadzono nieobsługiwane znaki.

Wprowadź nazwę hosta lub nazwę w formacie IPv4, IPv6 lub FQDN w kodowaniu ASCII (0x20–0x7E).

Popularna nazwa zawiera przecinek lub spację.

Użycie przecinka powoduje podzielenie nazwy **Popularna nazwa** w miejscu jego użycia. Jeśli przed lub po przecinku wstawiona zostanie spacja, wystąpi błąd.

Powiązane informacje

➔ „Uzyskiwanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji” na stronie 456

Wyświetlane jest ostrzeżenie dotyczące certyfikatu cyfrowego

Komunikat	Przyczyna i sposób rozwiązania problemu
Wprowadź Certyfikat serwera.	Przyczyna: Nie wybrano pliku do zaimportowania. Rozwiązanie: Wybierz plik i kliknij przycisk Importuj.

Komunikat	Przyczyna i sposób rozwiązania problemu
Certyfikat CA 1 nie został wprowadzony.	Przyczyna: Nie podano pierwszego certyfikatu urzędu certyfikacji. Podano wyłącznie drugi certyfikat urzędu certyfikacji. Rozwiązanie: Najpierw należy zaimportować pierwszy certyfikat urzędu certyfikacji.
Poniżej nieprawidłowa wartość.	Przyczyna: Ścieżka dostępu do pliku i/lub hasło zawierają nieobsługiwane znaki. Rozwiązanie: Upewnij się, że wszystkie pozycje zostały podane prawidłowo.
Nieprawidłowa data i godzina.	Przyczyna: Nie ustawiono daty i godziny na drukarce. Rozwiązanie: Ustaw datę i godzinę za pomocą aplikacji Web Config lub EpsonNet Config albo na panelu sterowania drukarki.
Nieprawidłowe hasło.	Przyczyna: Podane hasło jest niezgodne z hasłem ustawionym dla certyfikatu urzędu certyfikacji. Rozwiązanie: Podaj prawidłowe hasło.
Nieprawidłowy plik.	Przyczyna: Importowany plik certyfikatu nie jest plikiem w formacie X509. Rozwiązanie: Upewnij się, że wybrano prawidłowy plik certyfikatu wysłany przez zaufany urząd certyfikacji.
	Przyczyna: Zaimportowany plik jest zbyt duży. Maksymalny dopuszczalny rozmiar pliku to 5 KB. Rozwiązanie: Jeśli wybrano prawidłowy plik, zachodzi podejrzenie uszkodzenia lub sfalszowania certyfikatu.
	Przyczyna: Łańcuch zawarty w certyfikacie jest nieprawidłowy. Rozwiązanie: Więcej informacji na temat certyfikatu zawiera serwis WWW urzędu certyfikacji.
Nie można użyć certyfikatu Certyfikat serwera, który zawiera więcej niż trzy certyfikaty Certyfikat CA.	Przyczyna: Plik certyfikatu w formacie PKCS#12 zawiera więcej niż 3 certyfikaty urzędów certyfikacji. Rozwiązanie: Należy skonwertować certyfikaty z formatu PKCS#12 do formatu PEM i zaimportować je oddzielnie. Nie można importować plików certyfikatów w formacie PKCS#12 zawierających więcej niż 2 certyfikaty urzędów certyfikacji.

Komunikat	Przyczyna i sposób rozwiązania problemu
Certyfikat utracił ważność. Sprawdź, czy certyfikat jest ważny lub sprawdź data i godzina w drukarce.	Przyczyna: Certyfikat jest nieaktualny. Rozwiązanie: ☐ Jeśli certyfikat jest nieaktualny, pobierz i zaimportuj nowy certyfikat. ☐ Jeśli certyfikat jest aktualny, sprawdź, czy ustawienia daty i godziny na drukarce są prawidłowe.
Wymagany jest Klucz prywatny.	Przyczyna: Z certyfikatem nie jest powiązany klucz prywatny. Rozwiązanie: ☐ Jeśli na podstawie żądania CSR na komputerze został pobrany certyfikat w formacie PEM/DER, należy wskazać plik klucza prywatnego. ☐ Jeśli na podstawie żądania CSR na komputerze został pobrany certyfikat w formacie PKCS#12, należy utworzyć plik z kluczem prywatnym.
	Przyczyna: Ponownie zaimportowano certyfikat w formacie PEM/DER uzyskany na podstawie żądania CSR za pomocą aplikacji Web Config. Rozwiązanie: Jeśli na podstawie żądania CSR w aplikacji Web Config został pobrany certyfikat w formacie PEM/DER, certyfikat ten można zaimportować tylko raz.
Konfiguracja nie powiodła się.	Przyczyna: Nie można zakończyć konfiguracji, ponieważ nie udało się nawiązać komunikacji między drukarką a komputerem lub pliku nie można odczytać z powodu innego błędu. Rozwiązanie: Sprawdź podany plik oraz połączenie między drukarką a komputerem, po czym zaimportuj plik ponownie.

Powiązane informacje

➔ „Informacje o certyfikatach cyfrowych” na stronie 456

Plik z certyfikatem podpisanym przez urząd certyfikacji został omyłkowo usunięty

Nie ma kopii zapasowej certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji.

Jeśli dostępny jest plik kopii zapasowej, zaimportuj certyfikat ponownie.

W przypadku uzyskania certyfikatu na podstawie żądania CSR utworzonego za pomocą aplikacji Web Config nie można ponownie zaimportować usuniętego certyfikatu. Utwórz żądanie CSR i uzyskaj nowy certyfikat.

Powiązane informacje

➔ „Importowanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji” na stronie 458

➔ „Usuwanie certyfikatu podpisanego przez urząd certyfikacji” na stronie 459



Gdzie uzyskać pomoc

Witryna pomocy technicznej w sieci Web.	486
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson.	486

Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, odwiedź witrynę pomocy technicznej firmy Epson pod adresem podanym poniżej. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy na swojej lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. W witrynie tej dostępne też są najnowsze sterowniki, odpowiedzi na często zadawane pytania, instrukcje i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji podanych w dokumentacji urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym, u którego urządzenie zostało kupione.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować następujące informacje:

- ☐ Numer seryjny urządzenia
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia).
- ☐ Model urządzenia
- ☐ Wersja oprogramowania urządzenia
(W oprogramowaniu produktowym kliknij **O programie**, **Informacje o wersji** lub podobny przycisk).
- ☐ Marka i model komputera
- ☐ Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- ☐ Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

Uwaga:

W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.

Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument Gwarancja Europejska zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

Pomoc dla użytkowników na Tajwanie

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.tw>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Pomoc techniczna Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Centrum napraw serwisowych:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spółka TekCare to autoryzowane centrum serwisowe firmy Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, wsparcie i usługi udostępniane przez firmę Epson Singapore to:

WWW

<http://www.epson.com.sg>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe i obsługa techniczna pocztą e-mail.

Pomoc techniczna Epson

Numer bezpłatny: 800-120-5564

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące użytkowania produktów i rozwiązywania problemów
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.th>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i poczta e-mail.

Infolinia Epson

Telefon: 66-2460-9699

Adres e-mail: support@eth.epson.co.th

Biuro obsługi może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Informacje, wsparcie i obsługa:

Centrum obsługi firmy Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoc dla użytkowników w Indonezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- ☐ Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Gorąca linia firmy Epson

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: customer.care@ein.epson.co.id

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy, telefonicznie lub przez e-mail w następujących kwestiach:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pomoc techniczna

Pomoc dla użytkowników w Malezji

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- ☐ Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

Infolinia Epson

Telefon: 1800-81-7349 (Połączenie bezpłatne)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Malaysia Sdn Bhd (Główne biuro)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc dla użytkowników w Indiach

Informacje, wsparcie i obsługa:

WWW

<http://www.epson.co.in>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

Bezpłatna pomoc telefoniczna

Informacje o usługach, produktach lub zamówienia materiałów eksploatacyjnych -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9.00 – 18.00)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoc dla użytkowników na Filipinach

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług posprzedażnych użytkownicy mogą kontaktować się z firmą Epson Philippines Corporation pod następującymi numerami telefonów i faksów oraz adresami e-mail:

WWW

<http://www.epson.com.ph>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i odpowiedzi na zapytania pocztą e-mail.

Centrum obsługi klienta Epson

Numer bezpłatny: (PLDT) 1-800-1069-37766

Numer bezpłatny: (Digitel) 1-800-3-0037766

Aglomeracja Manili: +632-8441-9030

Witryna internetowa: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)

Nasz dział obsługi klienta może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- ☐ Zapytania handlowe i informacje o produktach
- ☐ Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- ☐ Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

Epson Philippines Corporation

Linia międzymiastowa: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665