

L3210 Series L3200 Series

Mwongozo wa Mtumiaji



Kuchapisha

Kunakili

Utambazaji

Kukarabati Kichapishi

Kutatua Matatizo

Yaliyomo

Mwongozo kwa Mwongozo Huu

Utangulizi wa Miongozo.	5
Kutafuta Taarifa.	5
Kuchapisha Kurasa Unazohitaji Pekee.	6
Kuhusu Mwongozo Huu.	6
Alama na Ishara.	6
Matini kuhusu Vijipicha na Ufafanuzi.	7
Marejeleo ya Mfumo wa Uendeshaji.	7
Alama za biashara.	8
Hakimiliki.	8

Maelekezo Muhimu

Maelekezo ya Usalama.	11
Maagizo ya Usalama ya Wino.	11
Ushauri na Maonyo ya Printa.	11
Ushauri na Maonyo ya Uwekaji Printa.	11
Ushauri na Maonyo ya Kutumia Printa.	12
Ushauri na Maonyo ya Kusafirisha au Kuhifadhi Printa.	13

Majina na Vitendaji vya Sehemu

Majina na Vitendaji vya Sehemu.	15
---	----

Mwongozo wa Paneli Dhibiti

Vitufe na Vitendaji.	18
Kukagua Taa na Hali ya Kichapishi.	18

Kuweka Karatasi

Tahadhari za Kushughulikia Karatasi.	22
Orodha ya Aina za Karatasi.	22
Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi.	23
Pakia Bahasha katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi.	25
Inapakia Karatasi Mbalimbali.	26
Kupakia karatasi Iliyotobolewa Awali.	26
Kupakia Karatasi Ndefu.	27

Kuweka Nakala Asili

Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi.	29
--	----

Kuchapisha

Kuchapisha Nyaraka.	32
Kuchapisha kutoka kwenye Kompyuta — Windows.	32
Kuchapisha kutoka kwenye Kompyuta — Mac OS.	51
Kuchapisha kwenye Bahasha.	55
Kuchapisha Bahasha kutoka kwa Kompyuta (Windows).	55
Kuchapisha Bahasha kutoka kwa Kompyuta (Mac OS).	56
Kuchapisha Kuarasa za Tovuti.	56
Kuchapisha Kurasa za Tovuti kutoka Kompyuta.	56

Kunakili

Mambo Msingi ya Kunakili.	58
Kunakili Karatasi Nakala Nyingi.	58

Utambazaji

Maelezo Msingi kuhusu Utambazaji.	60
Je, “Utambazaji” ni nini?.	60
Matumizi ya Utambazaji.	60
Mbinu Zinazopatikana za Utambazaji.	60
Umbizo Linalopendekezwa La Faili ili Kukidhi Madhumuni Yako.	61
Ubainifu Unaopendekezwa Kuingiana na Madhumuni Yako.	61
Kutambaza Nakala Asili kwenye Kompyuta.	62
Kutambaza Kutoka kwa Paneli Dhibiti.	62
Kutambaza kutoka kwa Kompyuta.	63
Utambazaji wa Kina.	63
Kutambaza Picha nyingi kwa Wakati Mmoja.	63

Kukarabati Kichapishi

Kukagua Viwango vya Wino.	66
Kuboresha Ubora wa Uchapishaji, Nakala na Utambazaji.	66
Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha.	66
Kuendesha Usafishaji wa Nishati.	68
Kuzuia kuziba kwa nozeli.	69
Kulinganisha Kichwa cha Kuchapisha.	69
Kusafisha Kijia cha Karatasi na Umwagikaji wa Wino.	70
Kusafisha Glasi ya Kichanganuzi.	70

Kusafisha Kichapishi.	71
Kusafisha Wino Uliomwagika.	71
Kukagua Idadi Kamili ya Kurasa Zilizoingizwa	
Kwenye Kichapishi.	72
Kuhifadhi Nishati.	72
Kuhifadhi Nishati — Windows.	72
Kuhifadhi Nishati — Mac OS.	73
Kusakinisha au Kuondoa Programu Kando.	73
Kusakinisha Programu Kando.	73
Kuongeza Kichapishi (kwa Mac OS tu).	76
Sakinusha Programu.	76
Kusasisha Programu na Ngome.	78
Kusafirisha na Kuhifadhi Kichapishi.	78

Kutatua Matatizo

Kichapishi Hakifanyi Kazi Inavyotarajiwa.	84
Kichapishi Hakiwaki wala Kuzima.	84
Nishati Huzima Kiotomatiki.	84
Karatasi Haitoi Mlisho Ipasavyo.	85
Haiwezi Kuchapisha.	87
Haiwezi Kuanzisha Utambazaji.	93
Haiwezi Kuendesha Kichapishi Inavyotarajiwa.	95
Kukagua Taa na Hali ya Kichapishi.	97
Karatasi Zinakwama.	99
Kuondoa Karatasi Iliyokwama.	99
Kuzuia Karatasi Kukwama.	102
Ni Wakati wa Kujaza tena Wino.	102
Tahadhari za Kushughulikia Chupa ya Wino.	102
Kujaza Matangi ya Wino Upya.	103
Ubora wa Kuchapisha, Kunakili na Kutambaza	
ni wa Chini.	107
Ubora wa Uchapishaji Uko Chini.	107
Ubora wa Nakala ni wa chini.	115
Matatizo ya Picha Iliyotambazwa.	121
Haiwezi Kutatua Tatizo.	123
Haiwezi Kutatua Matatizo ya Uchapishaji na	
Kunakili.	123

Maelezo ya Bidhaa

Maelezo ya Karatasi.	126
Karatasi Inayopatikana na Uwezo.	126
Aina Zisizopatikana za Karatasi.	128
Taarifa ya Bidhaa Tumika.	129
Misimbo ya Chupa ya Wino.	129
Maelezo ya Programu.	130
Programu ya Kuchapisha.	130
Programu ya Utambazaji.	133

ProgramuProgramu ya Uundaji wa Kifurushi.	133
Programu ya Kusasisha.	134
Ufafanuzi wa Bidhaa.	134
Sifa za Kichapishi.	134
Sifa za Kitambazaji.	135
Sifa za Kusano.	136
Vipimo.	136
Sifa za Kielektroniki.	136
Sifa za Kimazingira.	137
Mahitaji ya Mfumo.	138
Taarifa ya Udhhibiti.	138
Viwango na Vibali.	138
Uzuiaji wa Unakili.	138

Mahali pa Kupata Msaada

Tovuti ya Usaidizi wa Kiufundi.	141
Kuwasiliana na Usaidizi wa Epson.	141
Kabla ya Kuwasiliana na Epson.	141
Msaada kwa Watumiaji Walio Ulaya.	141
Msaada kwa Watumiaji Nchini Taiwani.	141
Msaada kwa Watumiaji Nchini Singapuri.	142
Msaada kwa Watumiaji Nchini Uthai.	142
Msaada kwa Watumiaji Nchini Vietnamu.	143
Msaada kwa Watumiaji Nchini Indonesia.	143
Msaada kwa Watumiaji Nchini Malaysia.	146
Msaada kwa Watumiaji Nchini India.	147
Msaada kwa Watumiaji Nchini Ufilipino.	147

Mwongozo kwa Mwongozo Huu

Utangulizi wa Miongozo.	5
Kutafuta Taarifa.	5
Kuchapisha Kurasa Unazohitaji Pekee.	6
Kuhusu Mwongozo Huu.	6
Alama za biashara.	8
Hakimiliki.	8

Utangulizi wa Miongozo

Miongozo ifuatayo hutumika na kichapishi chako cha Epson. Pamoja na miongozo, angalia msaada ikiwa ni pamoja na matumizi mbalimbali ya programu za Epson.

☐ Maagizo Muhimu ya Usalama (mwongozo wa karatasi)

Hukupa maagizo ya kuhakikisha usalama wa printa hii.

☐ Anza Hapa (mwongozo wa karatasi)

Hukupa maelezo kuhusu kuweka printa na kusakinisha programu.

☐ Mwongozo wa Mtumiaji (mwongozo wa dijitali)

Mwongozo huu. Mwongozo huu unapatikana katika miongozo ya PDF na Wavuti. Hukupa maelezo na maelekezo ya jumla kuhusu kutumia printa, na kuhusu kutatua matatizo.

Unaweza kupata matoleo mapya ya miongozo iliyo hapa juu kwa kutumia mbinu zifuatazo.

☐ Mwongozo wa karatasi

Tembelea tovuti ya usaidizi ya Epson Ulaya <http://www.epson.eu/support>, au tovuti ya usaidizi wa Epson duniani iliyo <http://support.epson.net/>.

☐ Mwongozo wa dijitali

Ili kutazama mwongozo wa Wavuti, tembelea tovuti ifuatayo, ingiza jina la bidhaa, na kisha uende kwenye **Usaidizi**.

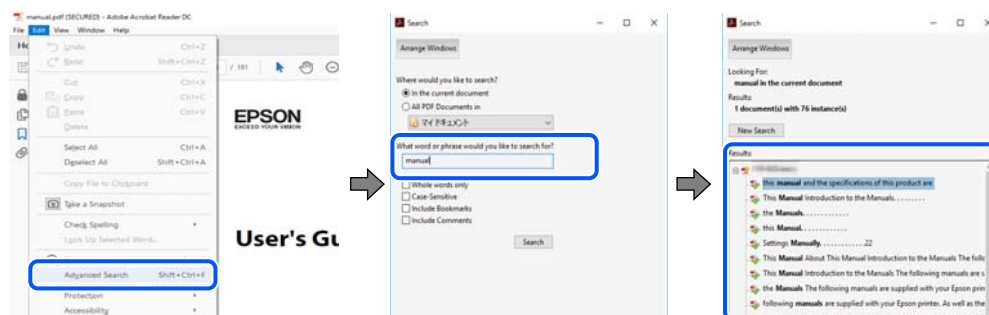
<http://epson.sn>

Kutafuta Taarifa

Mwongozo wa PDF hukuruhusu kutafuta taarifa unayotafuta kwa kutumia nenomsingi, au uruke moja kwa moja hadi kwenye sehemu mahususi ukitumia maalamisho. Sehemu hii hufafanua jinsi ya kutumia mwongozo wa PDF ambao umefunguliwa kwenye Adobe Acrobat Reader DC katika kompyuta yako.

Kutafuta kwa neno msingi

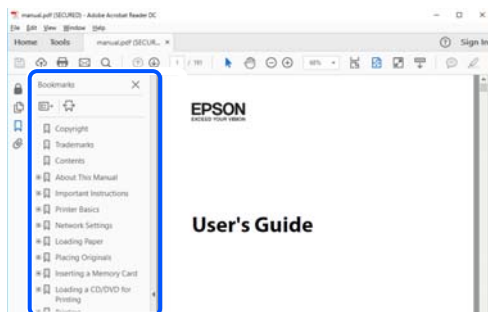
Bofya **Hariri > Utafutaji Mahiri**. Ingiza nenomsingi (matini) kewa maelezo unayotaka kutafuta kwenye dirisha la utafutaji, na kisha ubofye **Tafuta**. Mipigo inaonyeshwa kama orodha. Bofya mojawapo ya mipigo iliyoonyeshwa ili kuruka hadi kwenye ukurasa huo.



Kuruka moja kwa moja kutoka kwenye maalamisho

Bofya kichwa ili kuruka kwenye ukurasa huo. Bofya + au > ili kutazama kiwango cha chini cha vichwa kwenye sehemu hiyo. Ili kurudi kwenye ukurasa wa awali, tekeleza operesheni ifuatayo kwenye kibodi yako.

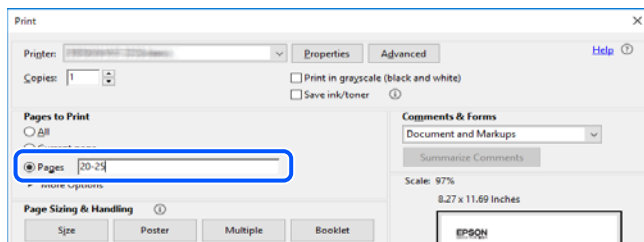
- ☐ Windows: bofya na ushikilie **Alt**. Kisha ubonyeze ←.
- ☐ Mac OS: bofya na ushikilie kitufe cha amri, na kisha ubonyeze ←.



Kuchapisha Kurasa Unazohitaji Pekee

Pia unaweza kuopoa na kuchapisha kurasa unazohitaji tu. Bofya **Chapisha** kwenye menyu ya **Failli**, na kisha ubainishe kurasa unazotaka kuchapisha kwenye **Kurasa** kwenye **Kurasa za Kuchapisha**.

- ☐ Ili kubainisha mfuatano wa kurasa, ingiza kistari ungio kati ya ukurasa wa kwanza na ukurasa wa mwisho.
Mfano: 20-25
- ☐ Ili kubainisha kurasa zisizo kwenye mfuatano, gawa kurasa kwa koma.
Mfano: 5, 10, 15



Kuhusu Mwongozo Huu

Sehemu hii inafanua maana ya alama na ishara, vidokezo kwenye ufafanuzi na taarifa rejelea za mfumo wa uendeshaji zinazotumika katika mwongozo huu.

Alama na Ishara



Tahadhari:

Maagizo ambayo lazima yafuatwe kwa makini ili kuepuka majeraha kwenye mwili.



Muhimu:

Maagizo ambayo lazima yazingatiwe ili kuepuka uharibifu wa kifaa chako.

Kumbuka:

Huroa maelezo ya nyongeza na marejeleo.

Maelezo Husika

➔ Viungo vya sehemu husika.

Matini kuhusu Vijipicha na Ufafanuzi

- ☐ Vijipicha vya kiendesha kichapishi hutoka kwa Windows 10 au macOS High Sierra. Maudhui yanayoonekana kwenye skrini hutofautiana kulingana na modeli na hali.
- ☐ Mifano inayotumiwa kwenye mwongozo huu ni mfano tu. Ingawa kunaweza kuwa na tofauti kidogo kwa kutegemea muundo, mbinu ya uendeshaji ni sawa.

Marejeleo ya Mfumo wa Uendeshaji

Windows

Katika mwongozo huu, maneno kama vile “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2019”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, na “Windows Server 2003” hurejelea mifumo ifuatayo ya uendeshaji. Zaidi ya hayo, “Windows” hutumiwa kumaanisha matoleo yote.

- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows® 10
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows® 8
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows® 7
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows® XP
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Mfumo wa uendeshaji wa Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Kwenye mwongozo huu, “Mac OS” inatumika kurejelea Mac OS X v10.6.8 au toleo la baadaye.

Alama za biashara

❑ EPSON® ni nembo iliyosajiliwa ya kibiashara, na EPSON EXCEED YOUR VISION au EXCEED YOUR VISION ni nembo ya kibiashara ya Seiko Epson Corporation.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, and ColorSync are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

❑ Ilani ya Jumla: Majina mengine ya bidhaa yaliyotumiwa hapa ni ya madhumuni ya utambuzi peke yake na huenda yakawa nembo za kibiashara za wamiliki husika. Epson inakanusha haki zote za nembo hizo.

Hakimiliki

Hakuna sehemu ya uchapishaji huu inaweza kuchapishwa tena, kuhifadhiwa katika mfumo wa kurejeshwa, au kusambazwa kwa namna yoyote ili au kwa njia yoyote, kielektroniki, kwa mitambo, kunakiliwa, kurekodiwa, au njia nyingine ile, bila ruhusa iliyo andikwa kabla kutoka kwa Seiko Epson Corporation. Hakuna dhima ya hataza inatwaaliwa kwa matumizi ya taarifa iliyopo hapa. Wala hakuna dhima yoyote imetwaaliwa kwa uharibifu unaotokana na matumizi ya taarifa iliyopo hapa. Taarifa iliyopo hapa imeundwa kutumiwa na bidhaa ya Epson peke yake. Epson haitawajibika kwa matumizi yoyote ya taarifa kwa bidha zingine.

Seiko Epson Corporation au washiriki wake hawatawajibika kwa mnunuzi wa bidha hii au mtu wa tatu kwa uharibifu, hasara, au gharama inayomtokea mnunuzi au mtu wa tatu kama matokeo ya ajali, matumizi mabaya ya bidha hii au urekebishaji, ukarabati, au ubadilishaji usioidhinishwa kwenye bidhaa hii, au (isipokuwa Marekani) kutofuata maelekezo ya utumiaji na ukarabati ya Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation na washiriki wake hawatawajibika kwa uharibifu au matatizo yoyote yanayotokea kwa sababu ya matumizi ya chaguo zozote au bidhaa zozote na kutumiwa mbali na zilizobainishwa kama Bidhaa Asili za Epson au Bidhaa Zilizoidhinishwa na Epson na Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation haitawajibika kwa uharibifu wowote unaosababisha na athari ya sumaku umeme inayotokea kutokana na matumizi ya kebo zozote kusano mbali na zilizobanishwa kama Bidhaa Zilizoidhinishwa na Epson na Seiko Epson Corporation.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Maudhui ya mwongozo huu na sifa za bidhaa hii zinaweza kubadilishwa bila notisi.



Maelekezo Muhimu

Maelekezo ya Usalama.11

Ushauri na Maonyo ya Printa.11

Maelekezo ya Usalama

Soma na ufuate maelekezo haya ili uhakikishe matumizi salama ya printa hii. Weka mwongozo huu kwa marejeleo ya siku zijazo. Pia, hakikisha unafuata maonyo na maelekezo yote yaliyowekwa kwenye printa.

- ☐ Baadhi ya alama zinazotumika kwenye printa yako ni za kuhakikisha usalama na matumizi sahihi ya printa. Tembelea Tovuti ifuatayo ili ujifunze maana ya alama hizi.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Tumia waya ya nishati uliyokuja na printa peke yake na usitumie waya hiyo na kifaa kingine chochote. Utumiaji wa waya zingine kwenye printa hii au utumiaji wa waya ya nishati iliyokuja na kifaa kingine huenda ukasababisha moto au mshtuo wa umeme.
- ☐ Hakikisha waya yako ya nishati ya AC inatimiza viwango muhimu vya usalama vya eneo.
- ☐ Usiwahi kufunguanisha, kurekebisha, au kujaribu kukarabati waya ya nishati, plagi, kitengo cha printa, kitengo cha kitambazo, au chaguo wewe mwenyewe, isipokuwa kama ilivyoelezewa hasa katika miongozo ya printa.
- ☐ Chomoa plagi ya printa na upeleke kwa mtu aliyehitimu kukarabati chini ya hali zifuatazo:
Waya au plagi ya nishati imeharibika; majimaji yameingia katika printa; printa imeangushwa au kesi imeharibika; printa haifanyi kazi kawaifa au inaonyesha tofauti mpya ya utendaji. Usirekebishe udhibiti ambao hauelezwa na maelekezo ya utendaji.
- ☐ Weka printa karibu na soketi ya ukutani ambapo plagi inaweza kuchomolewa kwa urahisi.
- ☐ Usiweke au kuhifadhi printa nje, katibu na uchafu au vumbi jingi, majimaji, vyanzo vya moto, au katika maeneo yaliyo na mshtuko, mtetemeko, halijoto ya juu au unyevu.
- ☐ Chunga usimwagie printa majimaji na usishughulikie printa na mikono yenye majimaji.

Maagizo ya Usalama ya Wino

- ☐ Kwa makini usiguse wino wowote wakatu unashughulikia matangi ya wino, vifuniko vya matangi ya wino, na kufungua chupa za wino au vifuniko vya kwa chupa za wino.
 - ☐ Wino ukikumwagikiwa kwenye ngozi, safisha sehemu hiyo vizuri ukitumia sabuni na maji.
 - ☐ Wino ukiingia ndani ya macho yako, yamwagie maji mara moja. Maumivu au matatizo ya kuona yakiendelea baada ya kuyamwagie maji, mtembelee daktari mara moja.
 - ☐ Wino ukiingia mdomoni mwako, mtembelee daktari mara moja.
- ☐ Usitingishe chupa ya wino haraka zaidi au aithirike kwa mipigo ya vifaa kwa kuwa hii inawesha kusababisha uvujaji wa wino.
- ☐ Weka katriji za wino mbali na watoto. Usiruhusu watoto kunywa kutoka kwa chupa za wino.

Ushauri na Maonyo ya Printa

Soma na ufuate maelekezo haya ili uepuke kuharibu printa au mali yako. Weka mwongozo huu kwa marejeleo ya siku zijazo.

Ushauri na Maonyo ya Uwekaji Printa

- ☐ Usizuie au kufunika matundu na mipenyo katika printa.

- ☐ Tumia tu aina ya chanzo cha nishati kinachoonyeshwa kwenye lebo ya printa.
- ☐ Usitumie vyanzo vyenye saketi moja na fotokopi au mifumo ya kudhibiti hewa zinazo waka na kuzima mara kwa mara.
- ☐ Usitumie vyanzo vya stima vinavyodhibitiwa na swichi za ukutani au vipima saa vya kiotomatiki.
- ☐ Weka mfumo mzima wa kompyuta mbali na vyanzo vinavyoweze kusababisha athari za sumaku umeme, kama vile vipaza sauti au kifaa vya besi vya simu zisizo na waya.
- ☐ Waya za nishati zinafaa zibadilishwe ili kuzuia mchubuko, kukatika, kulegea, kukunjika, na kupindika. Usiwekelee vitu juu ya waya za nishati na usiwache waya za nishati kukanyagwa. Kuwa hasa makinifu uweke waya zote za nishati zikiwa zimenyooka katika ncha na maeneo zinapoingia na kutoka kwa transfoma.
- ☐ Ikiwa unatumia waya ya mkondo na printa hii, hakikisha kwamba kiwango chote cha ampea cha vifaa vilivyunganishwa kwenye mkondo huo wa waya hakijazidi kiwango cha ampea cha mkondo. Pia, hakikisha kwamba kiwango chote cha ampea cha vifaa vyote vilivyunganishwa kwenye soketi ya ukutani hakizidishi kiwango cha ampea cha soketi ya ukutani.
- ☐ Ikiwa unapanga kutumia printa hii nchini Ujerumani, lazima mfumo wa jengo uwe umelindwa na kikatisha saketi cha amp 10 au 16 ili upate ulinzi wa kutosha wa kuzuia saketi na ulinzi wa nishati zaidi kwa printa hii.
- ☐ Wakati unaunganisha printa kwenye kompyuta au kifaa kingine ukitumia kebo, hakikisha mwelekeo wa viunganishi. Kila kiunganishi kina mwelekeo mmoja sahihi. Kuingiza kiunganishi katika mwelekeo usio sahihi kunaweza kuharibu vifaa vyote viwili vilivyunganishwa na kebo.
- ☐ Weka printa katika eneo tambarare lililo imara linalozidi ukubwa wa printa pande zote. Printa haitafanya kazi ipasavyo ikiwa itainamishwa upande mmoja.
- ☐ Wacha nafasi juu ya printa ili uwezi kuinua kifuniko cha hati kabisa.
- ☐ Wacha nafasi ua kutosha mbele ya printa kwa karatasi ilitolewe vizuri.
- ☐ Epuka naafasi zinazobadilika halijoto na unyevu mara kwa mara. Pia, weka printa mbali na mwale wa jua wa moja kwa moja, mwangaza mkali, au vyanzo vya joto.

Ushauri na Maonyo ya Kutumia Printa

- ☐ Usiingize vitu ndani ya printa kupitia sloti.
- ☐ Usiingize mkono wako ndani ya printa wakati wa uchapishaji.
- ☐ Usiguse kebo tambarare nyeupe na mirija ya wino iliyo ndani ya printa.
- ☐ Usitumie bidhaa za erosoli zilizo na gesi zinazoweza kuwaka moto ndani au kando ya printa. Ukifanya hivyo unaweza kusababisha moto.
- ☐ Usisogeze kichwa cha kushapisha ukitumia mkono; la sivyo unaweza kuharibu printa.
- ☐ Chunga vidole vyako visikwame wakati unafunga kitengo cha kitambazo.
- ☐ Usibane glasi ya kichanganuzi na nguvu wakati wa kuweka nakala za kwanza.
- ☐ Kuendelea kutumia printa kwa muda mrefu wakati kiwango cha wino kiko chini ya laini ya chini kunaweza kuharibu printa. Jaza tanki la wino hadi mstari wa juu wakati kichapishi hakifanyi operesheni. Ili kuonyesha makadirio sahihi ya kiwango cha wino, weka upya kiwango cha wino baada ya kujza tanki.
- ☐ Kuwa ukizima printa ukitumia kitufe cha . Usichomoe printa au kuzima nishati katika sokei hadi taa ya  iwache kumwekamweka.
- ☐ Ikiwa hutatumia printa kwa muda mrefu, hakikisha kuchomoa waya ya nishati kutoka kwa soketi ya stima.

Ushauri na Maonyo ya Kusafirisha au Kuhifadhi Printa

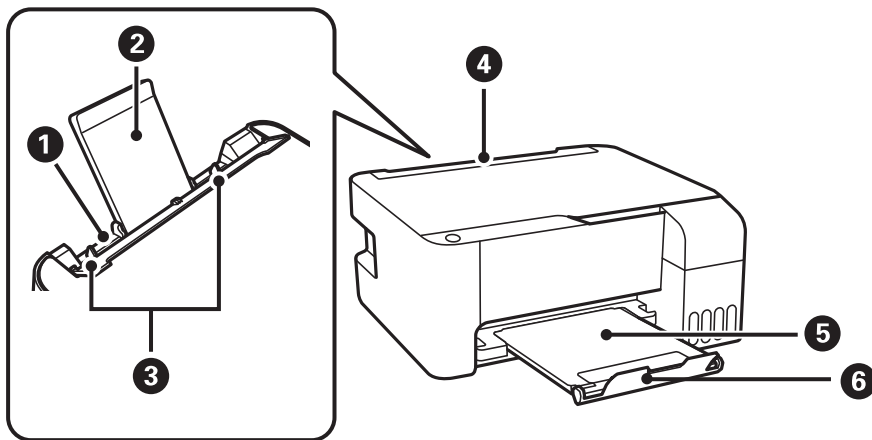
- ☐ Wakati unahifadhi au kusafirisha printa, usiinamishe, usiweke wima, au kuigeuza upande wa chini kuangalia juu; la sivyo wino utavuja.
- ☐ Kabla ya kusafirisha kichapishi, hakikisha kwamba kichwa cha kuchapisha kiko katika eneo lake (upande mbali kulia).



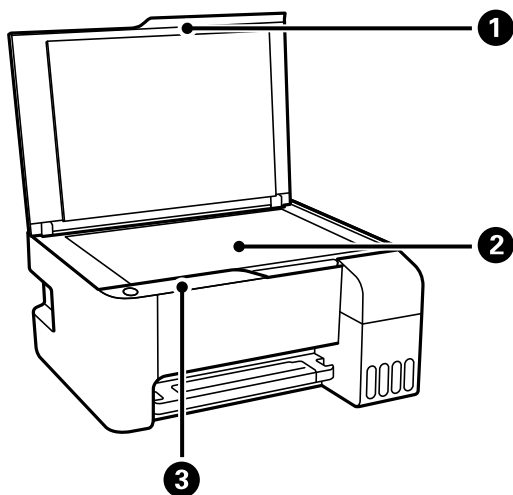
Majina na Vitendaji vya Sehemu

Majina na Vitendaji vya Sehemu. 15

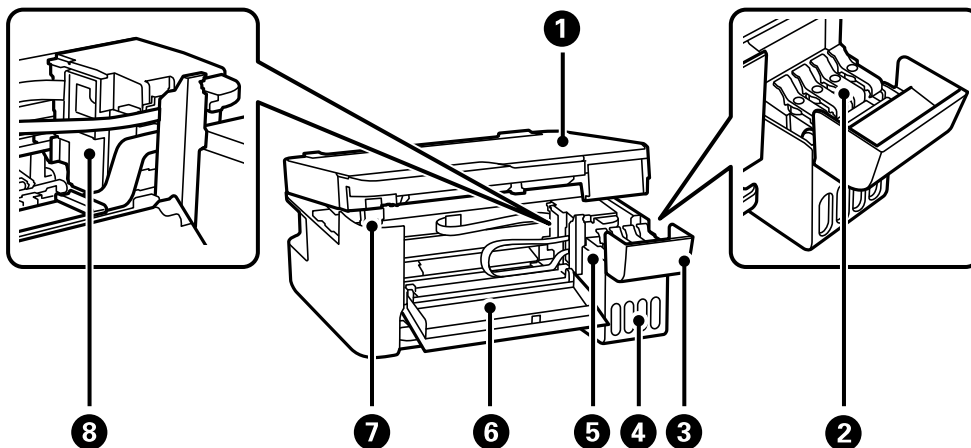
Majina na Vitendaji vya Sehemu



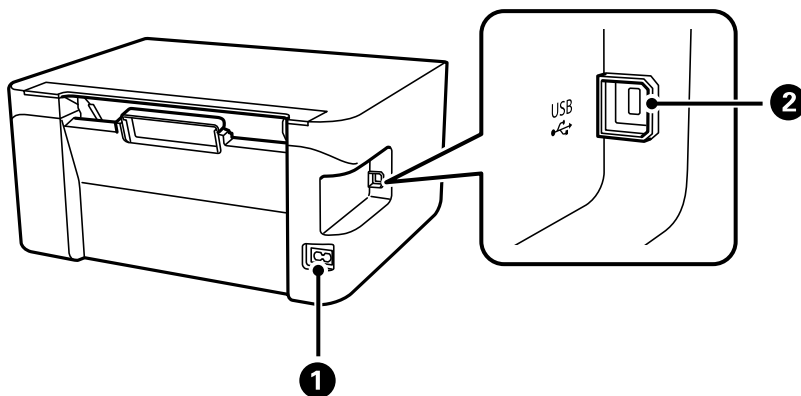
1	Mlisho wa karatasi ya Nyuma	Huweka karatasi.
2	Kishikilia karatasi	Hushikilia karatasi zilizoingizwa.
3	Mwongozo wa ukingo	Huingiza karatasi moja kwa moja hadi ndani ya printa. Telesha kwenye kingo za karatasi.
4	Kilinzi cha mlisho	Huzuia vitu kuingia katika printa. Kuwa ukiwacha kizuio kikiwa kimefungwa.
5	Trei ya towe	Hushikilia karatasi zinazotolewa.
6	Kizibo	Weka kisitishaji kwenye mkao ili kuzuia machapisho kuanguka kutoka kwenye trei towe.



1	Jalada la waraka	Huzuia mwangaza wa nje wakati wa utambazaji.
2	Glasi ya kichanganuzi	Weka nakala za kwanza.
3	Paneli Dhibiti	Hukuwezesha kuendesha kichapishi na huashiria hali ya kichapishi.



1	Kitengo cha kitambazo	Hutambaza nakala za kwanza zilizoingizwa. Fungua ili kuondoa karatasi iliyokwama. Kwa kawaida kitengo hiki kinafaa kufungwa kila mara.
2	Kifuniko cha tangi la wino	Fungua ili kujaza upya tangi la wino.
3	Kifuniko cha tangi la wino	
4	Kitengo cha tangi la wino	Huwa na matangi ya wino.
5	Tangi la hifadhi ya wino (Tangi la wino)	Hutoa wino kwa kichwa cha kuchapisha.
6	Kifuniko cha mbele	Fungua wakati unaondoa karatasi zilizokwama ndani ya printa.
7	Auni ya kitengo cha kitambazo	Hukubali kitengo cha kichanganuzi unapokifungua.
8	Kichwa cha kuchapisha	Ino unatolewa kutoka kwenye nozeli za kichwa cha kuchapisha chini yake.

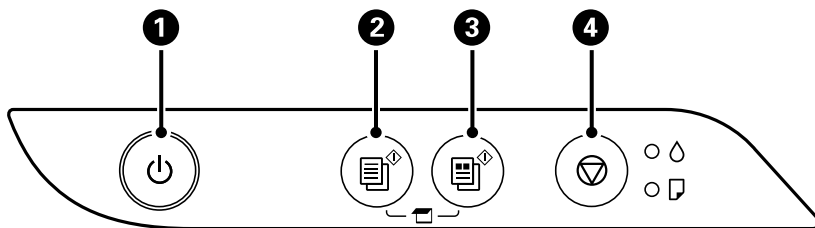


1	Ingilio la AC	Huunganisha waya ya nishati.
2	Kituo tayarishi cha USB	Huunganisha kebo ya USB ili kuunganisha na kompyuta.

Mwongozo wa Paneli Dhibiti

Vitufe na Vitendaji.	18
Kukagua Taa na Hali ya Kichapishi.	18

Vitufe na Vitendaji



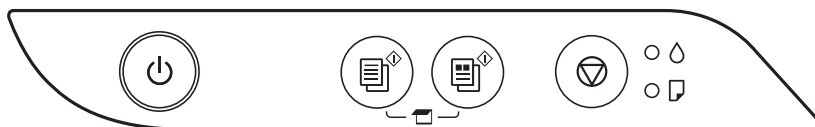
1	Huwasha na kuzima kichapishi. Chomoa waya ya nishati baada ya kuhakikisha kuwa taa ya nishati imezimwa.
2	Huanzisha unakili wa rangi moja kwenye karatasi tupu yenye ukubwa wa A4. Ili kuongeza idadi ya nakala (kwa hadi nakala 20), bonyeza kitufe hiki ndani ya kipindi cha sekunde.
3	Huanzisha unakili wa rangi kwenye karatasi tupu yenye ukubwa wa A4. Ili kuongeza idadi ya nakala (kwa hadi nakala 20), bonyeza kitufe hiki ndani ya kipindi cha sekunde.
4	Husimamisha operesheni ya sasa. Shikilia kitufe hiki kwa sekunde tano hadi kitufe cha  kimwekemweke ili ufanye usafishaji wa kichwa cha kuchapisha.

Michanganyiko ya Vitendaji na Kitufe

Vitendaji vya ziada vinapatikana kwa mchanganyiko tofauti wa vitufe.

 + 	Kagua Picha Zilizochanganuliwa Bonyeza vitufe vya  na  pamoja ili uendeshe programu kwenye kompyuta iliyounganishwa kwenye USB na ukague picha zilizochanganuliwa.
 +  au 	Nakili kwenye Modi ya Mswadajaribio Bonyeza vitufe vya  na  au  kwa wakati mmoja ili kunakili kwenye modi ya mswadajaribio. Kwa watumiaji wa Ulaya Magharibi, modi ya mswadajaribio haipatikani.
 + 	Ruwaza ya Kukagua Nozeli ya Chapisho Washa ikichapishi ukiwa unashikilia kitufe cha  chini ili uchapishe ruwaza ya kukagua nozeli.

Kukagua Taa na Hali ya Kichapishi



Wakati hitilafu zinatokea, taa huwaka au kumwekamweka. Maelezo ya hitilafu huonekana kwenye skrini ya kompyuta.

: Washa

: Inamwekamweka

Taa	Hali	Suluhisho
	Huenda ujazaji wa wino wa mwanzo haujakamilika.	Angalia bango la <i>Anza Hapa</i> ukamilishe ujazaji wa wino wa mwanzo.
	Hakuna karatsi imewekwa au zaidi ya karatasi moja zimeingizwa kwa wakati mmoja.	Weka karatasi na ubonyeze kitufe cha  au  .
	Karatasi imekwama.	Ondoa karatasi na ubonyeze kitufe cha  au . Iwapo kosa la kukwama kwa karatasi litaendelea baada ya kuondoa karatasi na kuzima na kuwasha tena, huenda karatasi likasalia ndani ya kichapishi. Pakia karatasi ya ukubwa wa A4 kwenye mlisho wa nyuma wa karatasi, na kisha ubonyeze kitufe cha  au  ili kuondoa karatasi ndani. Pakia karatasi kwenye mwelekeo wa kurasa wima. Iwapo kosa haliwezi kufutwa, wasiliana na auni ya Epson.
 	Wakati nishati imewashwa au inamwekamweka. ☐ Kichapishi hakikuzimwa vilivyo.* ☐ Kwa kuwa kichapishi kilixzimwa kilipokuwa kikiendesha shughuli, huenda nozeli zimekauka na kuziba. * Nishati ilizimwa kwa uknada au kitenganishaji cha nishati, plagi iliondolewa kwenye towe, au tatizo la umeme lilitokea.	☐ Baada ya kuondoa kosa kwa kubonyeza kitufe cha  au , tunapendekeza utekeleze ukauaji nozeli. Katisha kazi zozote za uchapishaji zilizopo. ☐ Ili kuzima kichapishi, hakikisha umebonyeza kitufe cha .
	Wakati nishati imezimwa Kichapishi kimeanza katika modi ya kurejesha kwa sababu sasisho la programu msingi halijafaulu.	Fuata hatua zilizo hapa chini ujaribu kusasisha ngome tena. 1. Unganisha kompyuta na kichapishi ukitumia kebo ya USB. 2. Tembelea tovuti yako ya Epson kwa maelekezo zaidi.

Taa	Hali	Suluhisho
	Wakati taa ya ☺ na ☐ itamwekamweka kwa kubadilishana. Pedi ya wino iko karibu au imefikisha mwisho wa huduma yake.	Padi za wino zinahitaji kubadilishwa. Wasiliana na Epson au mtoa huduma aliyeidhinishwa na Epson ili ubadilishe padi ya wino.*¹ Sio sehemu ya kukarabatiwa na mtumiaji. Wakati ujumbe unaosema kwamba unaweza kuendelea kuchapisha unaonekana kwenye kompyuta, bonyeza kitufe cha  au  ili uendelee kuchapisha. Taa zitawacha kumwekamweka kwa muda, hata hivyo, zitaendelea kumwekamweka mara kwa mara hadi padi ya wino ibadilishwe.
	Wakati mwangaza wa ☺ na mwangaza wa ☐ hupepesa wakati tofauti Padi ya wino ya uchapishaji usiokuwa na mipaka iko karibu au imefikisha mwisho wa huduma yake.	Padi ya wino ya uchapishaji usiokuwa na mipaka inahitaji kubadilishwa. Wasiliana na Epson au mtoa huduma aliyeidhinishwa na Epson ili ubadilishe padi ya wino.*² Sio sehemu ya kukarabatiwa na mtumiaji. Wakati ujumbe unaosema kwamba unaweza kuendelea kuchapisha unaonekana kwenye kompyuta, bonyeza kitufe cha  au  ili uendelee kuchapisha. Taa zitawacha kumwekamweka kwa muda, hata hivyo, zitaendelea kumwekamweka mara kwa mara hadi padi ya wino ibadilishwe. Uchapishaji usiokuwa na mpaka haupatikani, lakini kuchapisha mpaka kunapatikana.
	Hitilafu ya printa imetokea.	Ondoa karatasi yoyote ndani ya printa. Zima na uwashe printa tena. Ikiwa hitilafu itaendelea kuonekana baada ya kuzima nishati na kuwasha tena, wasiliana na usaidizi wa Epson.

*1 Katika baadhi ya mizunguko ya uchapishaji kiasi kidogo sana cha wino wa ziada kinaweza kukusanywa katika padi ya wino. Ili kuzuia uvujaji wa wino kutoka kwa padi, printa hii imeundwa kusimamisha uchapishaji wakati padi imefikisha kikomo chake. Kuhitajika kwake na mara inayohitajika kutatofautiana kulingana na idadi ya kurasa unazochapisha, aina ya nyenzo unayochapisha na idadi ya mizunguko ya usafisha ambayo printa inafanya. Kuhitajika kwa ubadilishaji wa padi hakumaanishi kwamba printa yako imewacha kufanya kazi kulingana na sifa zake. Printa itakuarifu wakati padi inahitajika kubadilishwa na jambo linaweza tu kufanywa na Mtoa huduma aliyeidhinishwa na Epson. Udhamini wa Epson hausimamii gharama ya ubadilishaji huu.

*2 Katika baadhi ya mizunguko ya uchapishaji kiasi kidogo sana cha wino wa ziada kinaweza kukusanywa katika padi ya wino ya uchapishaji usiokuwa na mpaka. Ili kuzuia uvujaji wa wino kutoka kwenye padi, bidhaa hii imeundwa kusimamisha uchapishaji usiokuwa na mpaka wakati padi imefikisha kikomo chake. Kuhitajika kwake na mara inayohitajika kutatofautiana kulingana na idadi ya kurasa unazochapisha ukitumia chaguo la kuchapisha bila kingo. Kuhitajika kwa ubadilishaji wa padi hakumaanishi kwamba printa yako imewacha kufanya kazi kulingana na sifa zake. Printa itakuarifu wakati padi inahitajika kubadilishwa na jambo linaweza tu kufanywa na Mtoa huduma aliyeidhinishwa na Epson. Udhamini wa Epson hausimamii gharama ya ubadilishaji huu.

Maelezo Husika

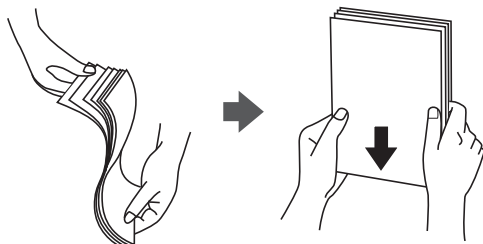
- ➡ “Kuondoa Karatasi Iliyokwama” kwenye ukurasa wa 99
- ➡ “Kuwasiliana na Usaidizi wa Epson” kwenye ukurasa wa 141

Kuweka Karatasi

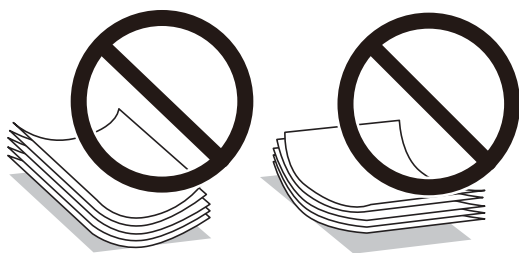
Tahadhari za Kushughulikia Karatasi.	22
Orodha ya Aina za Karatasi.	22
Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi.	23
Pakia Bahasha katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi.	25
Inapakia Karatasi Mbalimbali.	26

Tahadhari za Kushughulikia Karatasi

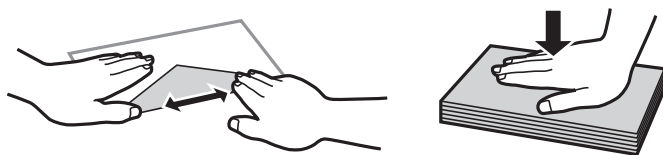
- ❑ Soma karatasi ya maelekezo iliyokuja na karatasi.
- ❑ Ili kufanikisha machapisho ya ubora wa juu kwa karatasi halali la Epson, tumia karatasi katika mazingira yaliyotajwa kwenye laha zilizotolewa kwa karatasi.
- ❑ Pepeza na upange kingo za karatasi kabla ya kuzipakia. Usipepeze au kukunja karatasi ya picha. Kufanya hivyo kunaweza kuharibu upande wa kuchapisha.



- ❑ Ikiwa karatasi imekunjwa, inyoroshe au ikunje kidogo upande huo mwingine kabla ya kupakia. Kuchapisha kwenye karatasi zilizokunjwa kunaweza kusababisha karatasi kukwamba na uchafu kwenye uchapishaji.



- ❑ Matatizo ya mlisho wa karatasi yanaweza kutokea mara kwa mara kwa uchapishaji wa pande 2 unapochapisha katika upande mmoja wa karatasi uliochapishwa awali. Punguza idadi ya laha hadi nusu au chini au pakia laha moja ya karatasi kwa wakati mmoja ikiwa kukwama kutaendelea.
- ❑ Hakikisha unatumia karatasi yenye punje refu. Ikiwa huna uhakika ni aina gani ya karatasi unayotumia, angalia ufungaji wa karatasi au wasiliana na mtengenezaji ili uthibitishe ainisho za karatasi.
- ❑ Pepeza na upange kingo za bahasha kabla ya kuzipakia. Wakati bahasha zilizokusanywa zimefurishwa na hewa, zifanye chini ili uzifanye tambarare kabla ya kuzipakia.



Orodha ya Aina za Karatasi

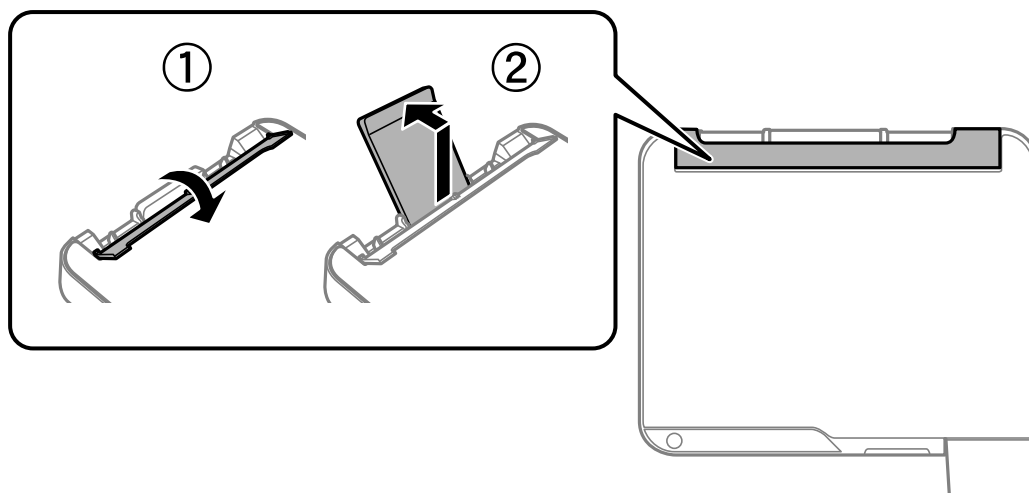
Ili upate matokeo mazuri ya uchapishaji, teua aina ya karatasi inayofaa karatasi hiyo.

Jina la Midia	Aina ya Miidia
Epson Bright White Ink Jet Paper	Karatasi tupu

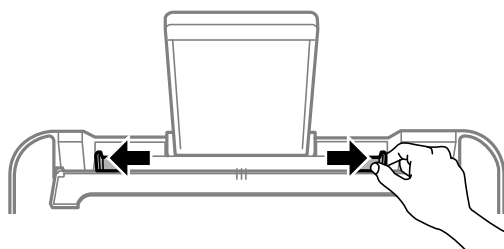
Jina la Midia	Aina ya Miidia
Epson Ultra Glossy Photo Paper Epson Value Glossy Photo Paper	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Epson Photo Quality Ink Jet

Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi

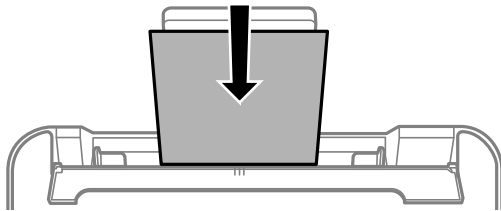
1. Fungua kifunika sehemu ya mlisho na uvurute usaidizi wa karatasi.



2. Telezesha miongozo ya kingo.



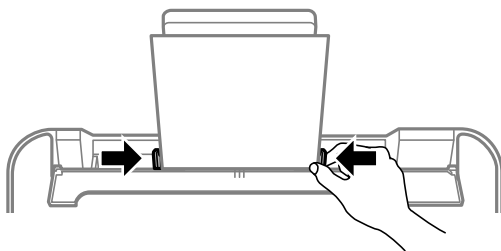
3. Pakia karatasi katikati ya auni ya karatasi huku upande unaweza kuchapishwa ukiangalia juu.



Muhimu:

- ❑ Usiweke zaidi ya upeo wa idadi ya karatasi uliotajwa kwa karatasi. Kwa karatasi tupu, usiweke karatasi hadi juu ya mstari uliochini ya alama ya ▼ upande wa dnani wa mwongozo wa kingo.
- ❑ Pakia ukingo mfupi wa karatasi kwanza. Hata hivyo, wakati umeweka ukingo mrefu kama upana wa ukubwa wa mtumiaji uliofafanuliwa, pakia ukingo mrefu wa karatasi kwanza.

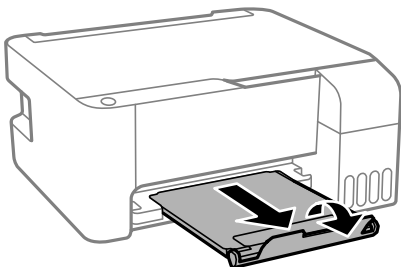
4. Telezesha miongozo ya kingo kwenye ukingo wa karatasi.
Funga kilinzi cha mlisho baada ya kutelezesha miongozo ya kingo.



Muhimu:

Usiweke vifaa kwenye kilinzi cha mlisho. Kufanya hivyo kunaweza kuzuia karatasi kuingia.

5. Toa trei ya kushikilia nakala zinazochapishwa.

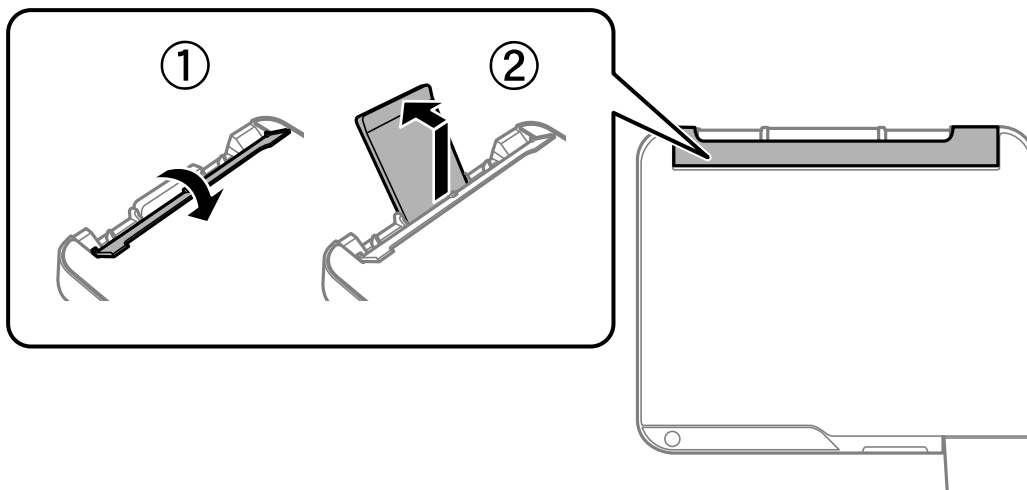


Kumbuka:

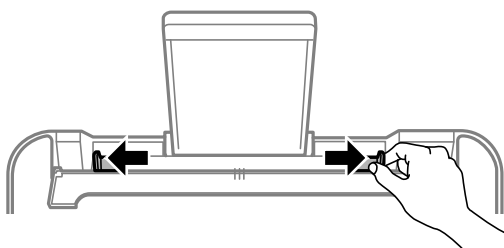
Rudisha karatasi zinazosalia kwenye paketi. Ukiziwacha katika printa, karatasi hizo zinaweza kukunjika au ubora wa uchapishaji unaweza kupungua.

Pakia Bahasha katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi

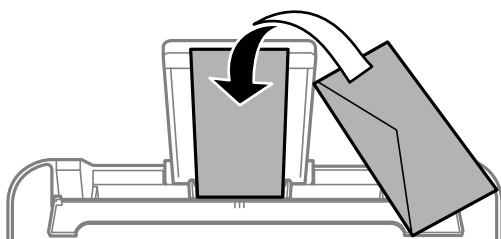
1. Fungua kifunika sehemu ya mlisho na uvurute usaidizi wa karatasi.



2. Telezesha miongozo ya kingo.



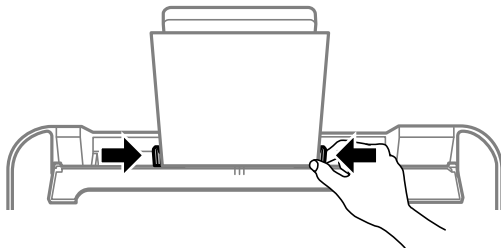
3. Pakia ukingo mfupi wa bahasha kwanza katikati ya auni ya karatasi huku kifuniko kikiangalia chini.



Muhimu:

Usipakie zaidi ya idadi ya juu zaidi ya laha iliyobainishwa kwa bahasha.

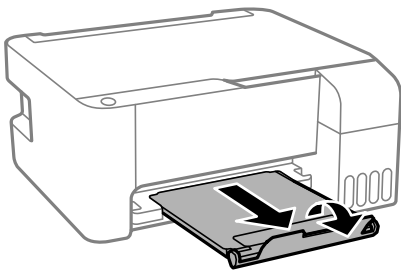
4. Telezesha miongozo ya kingo hadi kwenye kingo za bahasha.
Funga kilinzi cha mlisho baada ya kutelezesha miongozo ya kingo.



Muhimu:

Usiweke vifaa kwenye kilinzi cha mlisho. Kufanya hivyo kunaweza kuzuia karatasi kuingia.

5. Toa trei ya kushikilia nakala zinazochapishwa.

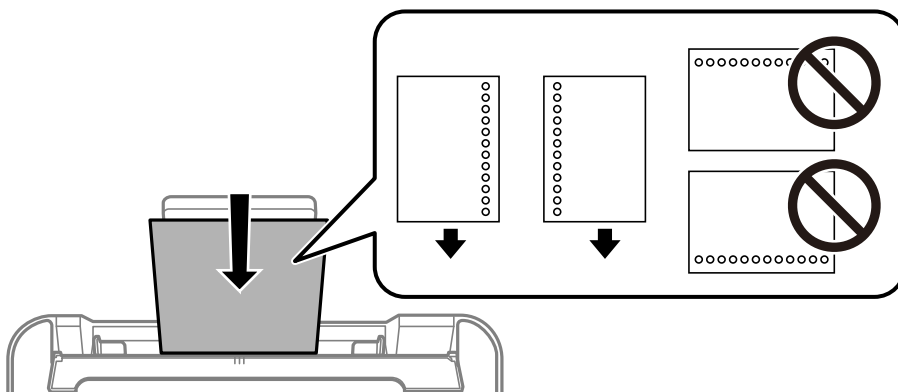


Inapakia Karatasi Mbalimbali

Kupakia karatasi Iliyotobolewa Awali

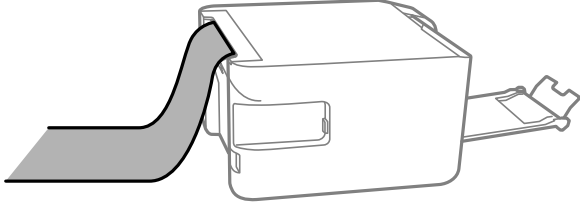
Pakia karatasi katika alama ya mstari wa katikati wa auni ya karatasi huku upande unaweza kuchapishwa ukiangalia juu.

Pakia laha moja la karatasi wazi la ukubwa uliofananuliwa kwa mashimo ya kuweka pamoja upande wa kushoto au kulia. Rekebisha mkao wa uchapishaji wa faili yako ili uepuke kuchapisha juu ya mashino hayo.



Kupakia Karatasi Ndefu

Unapopakia karatasi ndefu kuliko ukubwa unaohitajika, hifadhi auni ya karatasi, na kisha usawazishe ukingo wa mbele wa karatasi.



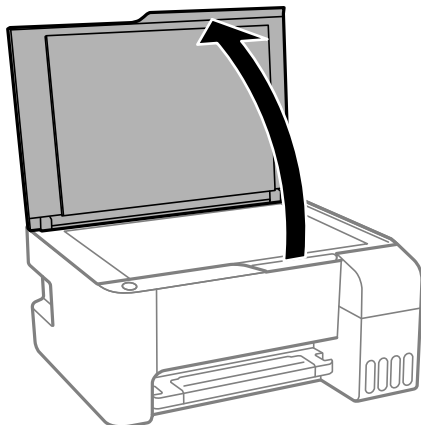


Kuweka Nakala Asili

Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi. 29

Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi

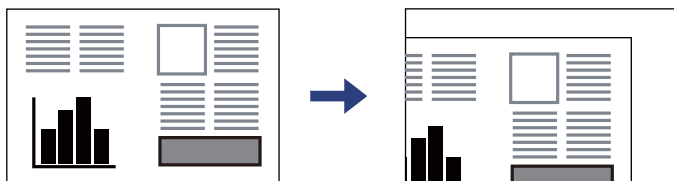
1. Fungua kifuniko cha hati.



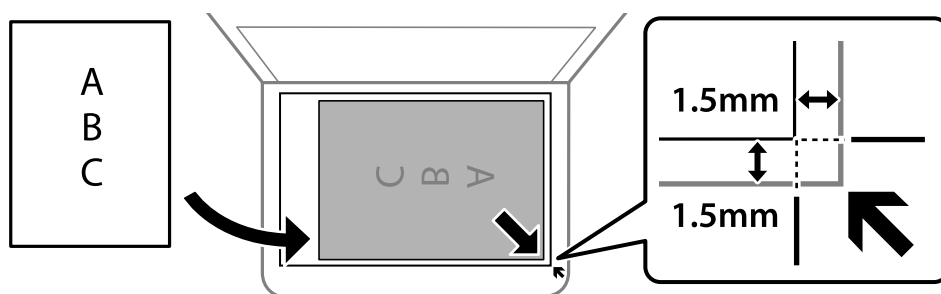
2. Odoa vumbi au madoadoo yoyote kwenye eneo la glasi ya kichanganuzi kwa kutumia kitambaa laini na safi.

Kumbuka:

Iwapo kuna taka au uchafu wowote kwenye glasi ya kichanganuzi, kiwango cha utambazaji kinaweza kupanuka ili kuujumuisha, kwa hivyo taswira ya nakala asili inaweza kuwekwa visivyo au kupunguzwa.



3. Weka nakala ya kwanza ikiangalia chini na uitelezeshe hadi kwa alama ya kona.



Kumbuka:

Masafa ya 1.5 mm kutoka kwa kona ya glasi ya kichanganuzi hayachapishwi.

4. Funga kifuniko polepole.



Muhimu:

- ☐ Unapoweka nakala kuba asili kama vile vitabu, zuia mwangaza wa nje kumulika moja kwa moja kwenye glasi ya kichanganuzi.
- ☐ Usitumie nguvu mingi zaidi kwenye glasi ya kichanganuzi au jalada la waraka. La sivyo, huenda zikaharibika.

5. Ondoa nakala za kwanza baada ya kutambaza.

Kumbuka:

Ukiwacha nakala za kwanza kwenye glasi ya kichanganuzi kwa muda mrefu, zinaweza kukwama kwenye kioo.

Maelezo Husika

➡ [“Sifa za Kitambazaji”](#) kwenye ukurasa wa 135

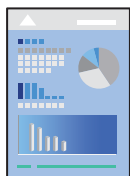
Kuchapisha

Kuchapisha Nyaraka.	32
Kuchapisha kwenye Bahasha.	55
Kuchapisha Kuarasa za Tovuti.	56

Kuchapisha Nyaraka

Kuchapisha kutoka kwenye Kompyuta — Windows

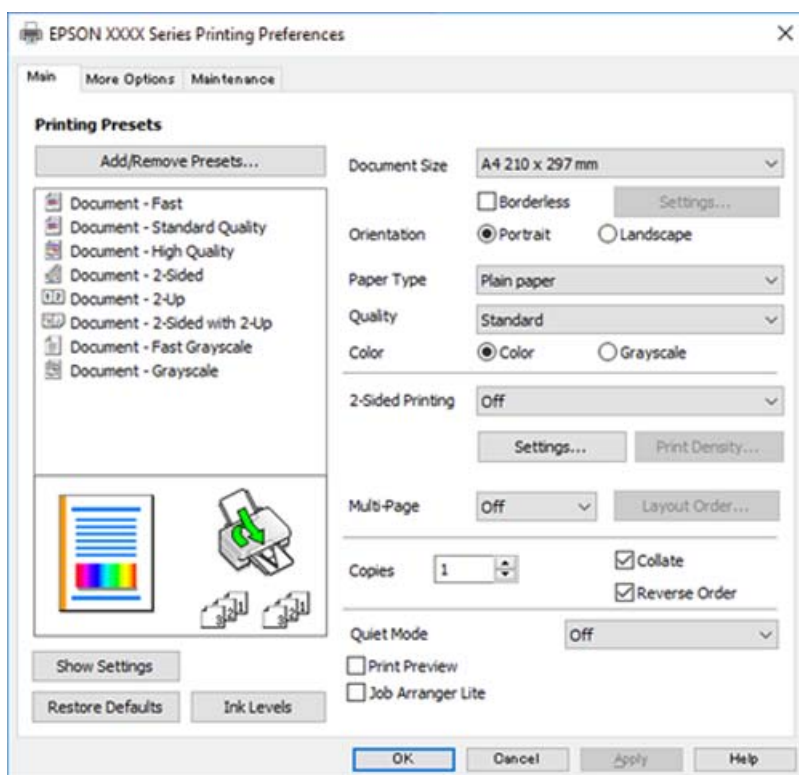
Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi



Kumbuka:

Utendaji unaweza kutofautiana kulingana na programu. Angalia msaada wa programu kwa maelezo.

1. Pakia karatasi katika kichapishi.
“Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
2. Fungua faili unayotaka kuchapisha.
3. Chagua **Chapisha** au **Usanidi wa Uchapishaji** katika menyu ya **Faili**.
4. Teua kichapishi chako.
5. Teua **Mapendeleo** au **Sifa** ili uende kwa dirisha la kiendeshi cha printa.



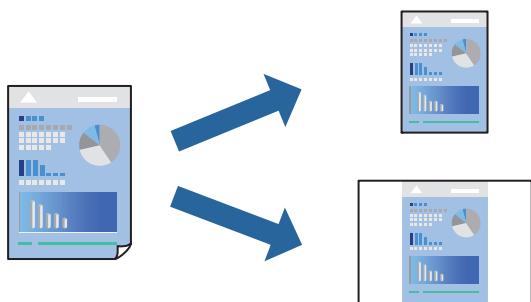
6. Badilisha mipangilio kama inavyohitajika.
Unaweza kuona msaada wa mtandaoni kwa ufafanuzi wa vipengee vya mpangilio. Kubofya kulia kipengee huonyesha **Msaada**.
7. Bofya **OK** ili ufunge dirisha la kiendeshi cha kichapishi.
8. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➔ “Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126
- ➔ “Orodha ya Aina za Karatasi” kwenye ukurasa wa 22

Kuongeza Mipangilio Awali kwa Uchapishaji Rahisi

Ukiunda uwekaji wako upya mwenyewe wa mipangilio ya uchapishaji inayotumiwa mara kwa mara kwenye kiendeshi cha printa, unaweza kuchapisha kwa urahisi kwa kuchagua uwekaji upya kutoka kwa orodha.



1. Kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi cha **Kuu** au **Chaguo Zaidi**, weka kila kipengee (kama vile **Ukubwa wa Waraka** na **Aina ya Krtasi**).
2. Bofya **Uwekaji upya wa Kuongeza/Kuondoa** katika **Uwekaji Kabla Uchapishaji**.
3. Weka **Jina** na, ikihitajika, weka maoni.
4. Bofya **Hifadhi**.

Kumbuka:

*Ili ufute uwekaji upya ulioongezwa, bofya **Uwekaji upya wa Kuongeza/Kuondoa**, chagua jina la uwekaji upya unalotaka kufuta kutoka kwa orodha, na kisha ulifute.*

5. Bofya **Chapisha**.

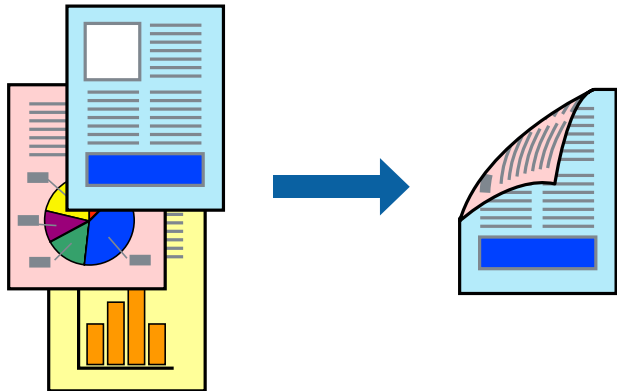
Wakati mwingine ukitaka kuchapisha ukitumia mipangilio sawa, chagua jina la mipangilio lililosajiliwa kutoka **Uwekaji Kabla Uchapishaji** kisha ubofye **OK**.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlিশo wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha Pande 2

Kiendeshi cha kichapishi kitachapisha kiotomatiki kikitenganisha kurasa shufwa na kurasa witiri. Wakati kurasa shufwa zimechapishwa, geuza karatasi kulingana na maagizo na uchapishe kurasa witiri.



Kumbuka:

- ☐ Kipengele hiki hakipatikani kwa uchapishaji usio na mipaka.
- ☐ Ikiwa hutatumia karatasi ambayo inafaa kwa uchapishaji wa pande 2, ubora wa uchapishaji huenda ukapungua na karatasi inaweza kukwama.

“Karatasi la Kuchapishwa Upande 2” kwenye ukurasa wa 128

- ☐ Kulingana na karatasi na data, wino unaweza kuvuja hadi upande huo mwingine wa karatasi.
- ☐ Huwezi kufanya mwenyewe uchapishaji wa pande 2 isipokuwa ikiwa **EPSON Status Monitor 3** imewezeshwa. Ikiwa **EPSON Status Monitor 3** imelemazwa, fikia kidirisha cha kiendesha kichapishi, bofya **Mipangilio Iliyorefushwa** kwenye kichupo cha **Utunzaji** kisha uchague **Wezesha EPSON Status Monitor 3**.

1. Kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi cha **Kuu**, teua mbinu ya **Uchapishaji wa Pande 2**.
2. Bofya **Mipangilio**, ili kuweka mipangilio inayofaa kisha ubofye **SAWA**.
3. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
4. Bofya **Chapisha**.

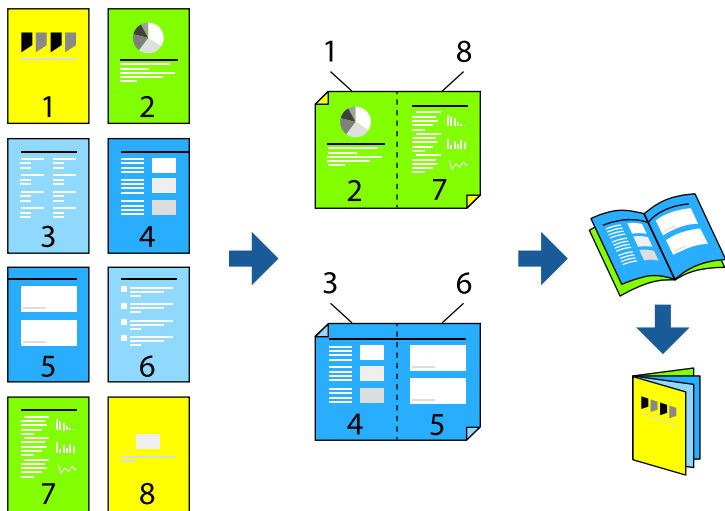
Wakati upande wa kwanza umemaliza kuchapishwa, dirisha la kidukizo linaonekana kwenye kompyuta. Fuata maagizo ya kwenye skrini.

Maelezo Husika

- ➔ “Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126
- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha Kijitabu

Pia unaweza kuchapisha kijitabu ambacho kinaweza kuundwa kwa kupanga upya kurasa na kukunja chapisho.



Kumbuka:

- ☐ Kipengele hiki hakipatikani na uchapishaji usio na mipaka.
 - ☐ Ikiwa hutatumia karatasi ambayo inafaa kwa uchapishaji wa pande 2, ubora wa uchapishaji huenda ukapungua na karatasi inaweza kukwama.
“Karatasi la Kuchapishwa Upande 2” kwenye ukurasa wa 128
 - ☐ Kulingana na karatasi na data, wino unaweza kuvuja hadi upande huo mwingine wa karatasi.
 - ☐ Huwezi kufanya mwenyewe uchapishaji wa pande 2 isipokuwa ikiwa **EPSON Status Monitor 3** imewezeshwa. Ikiwa **EPSON Status Monitor 3** imelemazwa, fikia kidirisha cha kiendesha kichapishi, bofya **Mipangilio Iliyorefushwa** kwenye kichupo cha **Utunzaji** kisha uchague **Wezesha EPSON Status Monitor 3**.
1. Kwenye kichupo cha kiendesha cha kichapishi cha **Kuu**, teua aina ya uunganishaji wa ukingo unaotaka kutumia kutoka **Uchapishaji wa Pande 2**.
 2. Bofya **Mipangilio**, teua **Kijitabu**, na kisha uteue **Kujalidi kwa Katikati** au **Kujalidi kwa Upande**.
 - ☐ Kuunganisha Sehemu ya kati: tumia mbinu hii unapochapisha idadi ndogo ya kurasa ambazo zinaweza kupangwa na kukunjwa kwa urahisi kuwa nusu.
 - ☐ Kugandishwa Pembeni. Tumia mbinu hii unapochapisha laha moja (kurasa nne) kwa wakati mmoja, kukunja kila moja kuwa nusu kisha kuziweka pamoja kwa juzuu moja.
 3. Bofya **OK**.
 4. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
 5. Bofya **Chapisha**.

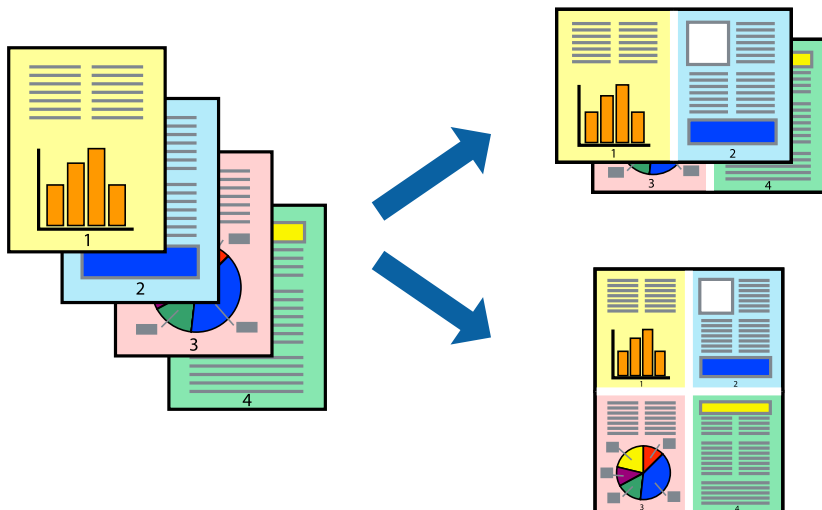
Maelezo Husika

- ➔ *“Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126*
- ➔ *“Pakia Karatasi katika Mlিশo wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23*

➡ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha Kurasa Kadhaa kwenye Kurasa Moja

Unaweza kuchapisha kurasa kadhaa za data kwenye laha moja ya karatasi.



Kumbuka:

Kipengele hiki hakipatikani na uchapishaji usio na mipaka.

1. Kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi cha **Kuu**, teua **2-Juu, 4-Juu, 6-Juu, 8-Juu, 9-Juu**, au **16-Juu** kama mpangilio wa **Kurasa Nyingi**.
2. Bofya **mpangilio wa muundo**, weka mipangilio inayofaa, na kisha ubofye **SAWA**.
3. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
4. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➡ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➡ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha ili Itoshee Katika Ukubwa wa Karatasi

Teua ukubwa wa karatasi uliyopakia kwenye kichapishi kama mpangilio wa Ukubwa wa Karatasi Elekea.



Kumbuka:

Kipengele hiki hakipatikani na uchapishaji usio na mipaka.

1. Kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi cha **Chaguo Zaidi**, chukua hatua zifuatazo.
 - ☐ Ukubwa wa Waraka: teua ukubwa wa karatasi uliyoweka kwenye mipangilio ya programu.
 - ☐ Karatasi ya Zao: teua ukubwa wa karatasi uliyoipakia katika kichapishi.

Tosheleza kwenye Ukurasa huteuliwa kiotomatiki.

Kumbuka:

*Bofya **Katikati** ili kuchapisha tasiwra iliyopunguzwa katikati ya karatasi.*

2. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
3. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➡ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➡ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha Hati Iliyopunguzwa au Kuongezwa ukubwa kwa Ukuzaji wowote

Unaweza kupunguza au kuongeza ukubwa wa hati na asilimia mahsusi.



Kumbuka:

Kipengele hiki hakipatikani na uchapishaji usio na mipaka.

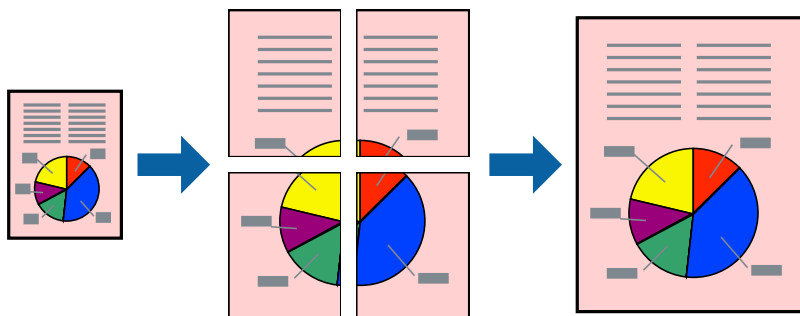
1. Kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi **Chaguo Zaidi**, teua ukubwa wa waraka kutoka kwenye mpangilio wa **Ukubwa wa Waraka**.
2. Teua ukubwa wa karatasi unaotaka kuchapisha kutoka kwenye mpangilio wa **Karatasi ya Zao**.
3. Chagua **Punguza/Kuza Waraka, Kuza hadi**, na ingize asilimia.
4. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
5. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➡ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➡ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha Picha Moja kwenye Karatasi Anuwai kwa Kiuongeza Ukub wa (Kuunda Bango)

Kipengele hiki hukuruhusu kuchapisha picha moja kwenye karatasi mbalimbali. Unaweza kuunda bango kubwa kwa kuziunganisha pamoja.



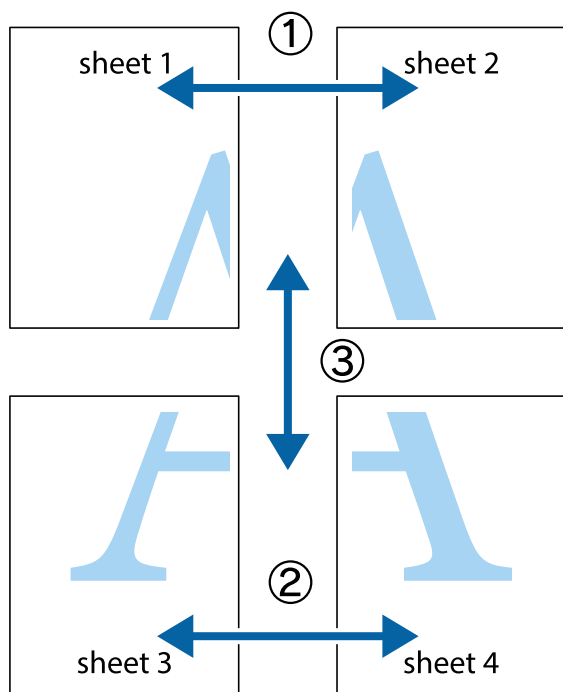
1. Kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi cha **Kuu**, teua **Bango la 2x1**, **Bango la 2x2**, **Bango la 3x3**, au **Bango la 4x4** kama mpangilio wa **Kurasa Nyingi**.
2. Bofya **Mipangilio**, weka mipangilio inayofaa, na kisha ubofye **SAWA**.
Kumbuka:
Chapisha Miongozo ya Kukata hukuruhusu kuchapisha mwongozo wa kukata.
3. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
4. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

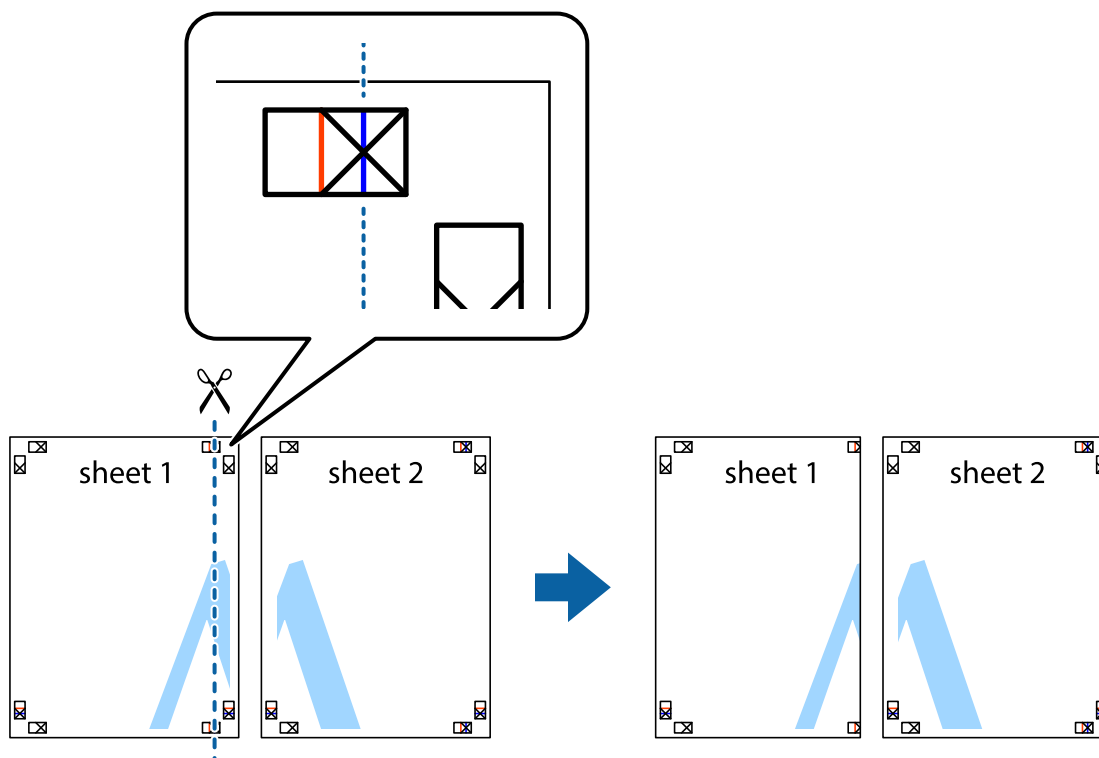
- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kutengeneza Bango Kwa Kutumia Alama Zinazolandana za Kupanga

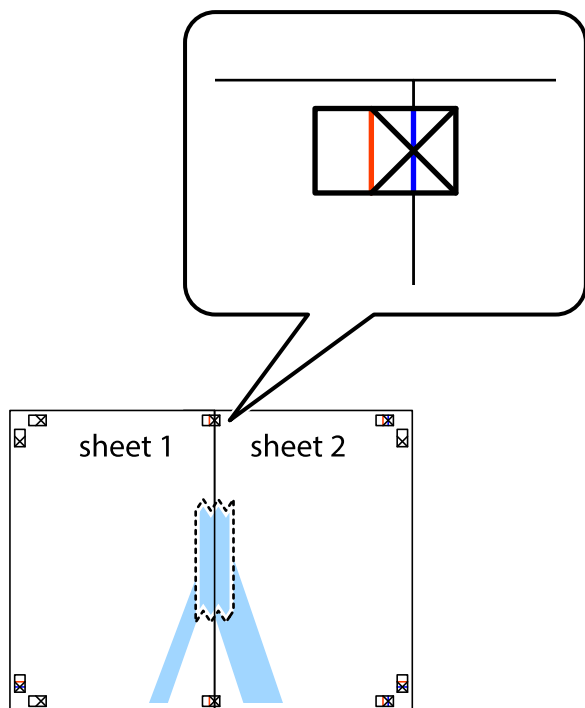
Huu ni mfano wa jinsi ya kutengeneza bango wakati **Bango la 2x2** imechaguliwa, na **Alama za Mpangilio Zinazopishana** imechaguliwa katika **Chapisha Miongozo ya Kukata**.



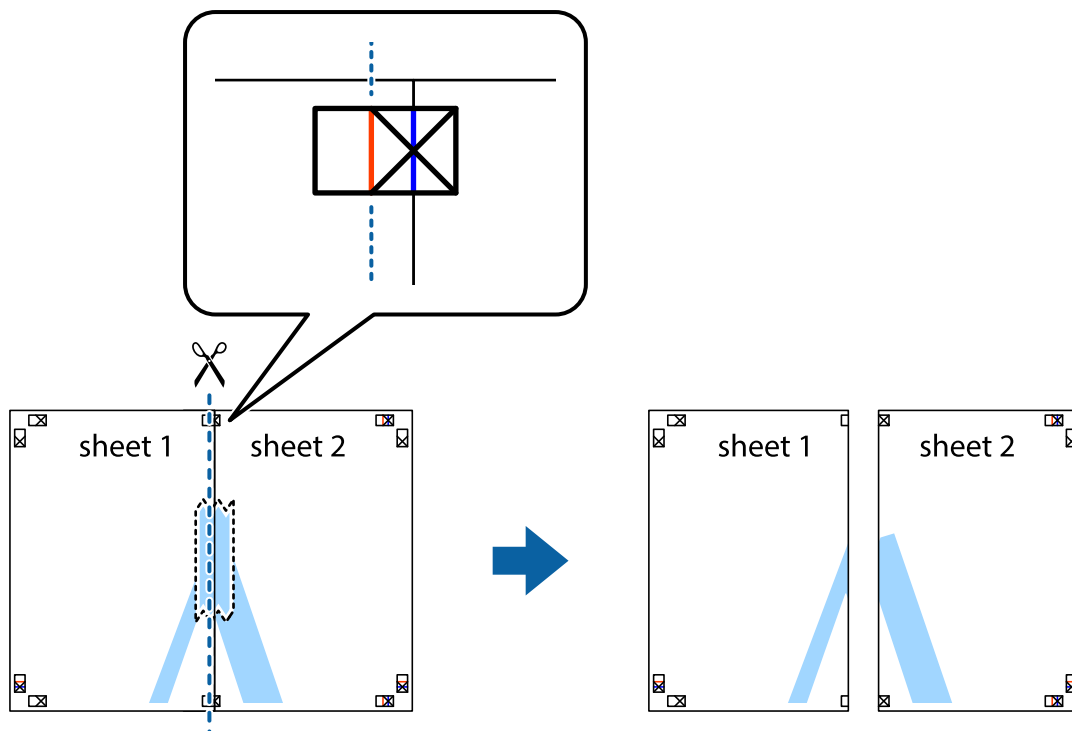
1. Andaa Sheet 1 na Sheet 2. Kata pambizo za Sheet 1 kwenye mstari wima wa bluu kupitia katikati mwa alama za msalaba za juu na chini.



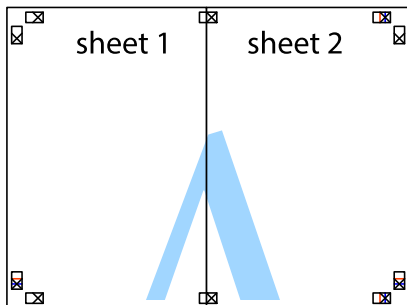
2. Weka ukingo wa Sheet 1 juu ya Sheet 2 na upange alama za msalaba, kisha uunganishe karatasi mbili pamoja kwa muda kutoka nyuma ukitumia utepe.



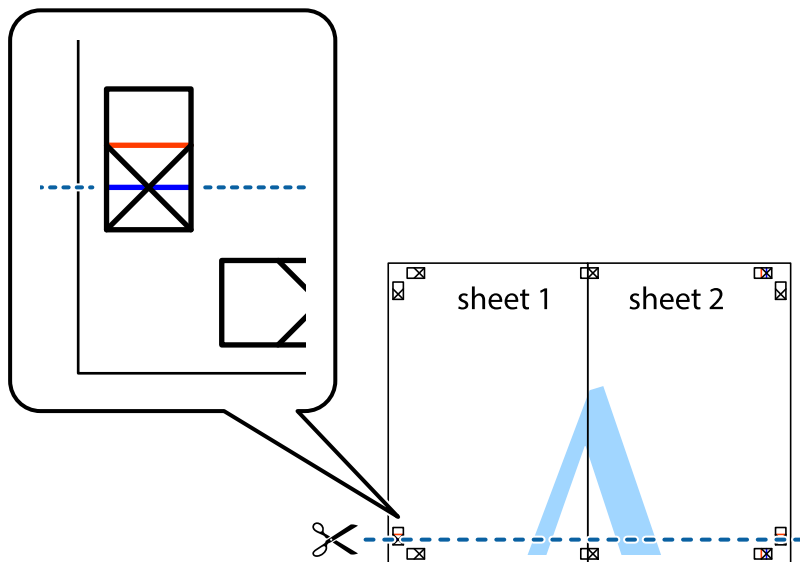
3. Kata karatasi zilizounganishwa mara mbili katika mstari wima wa bluu kupitia alama za kupanga (wakati huu, mstari upande wa kusho mwa alama za msalaba).



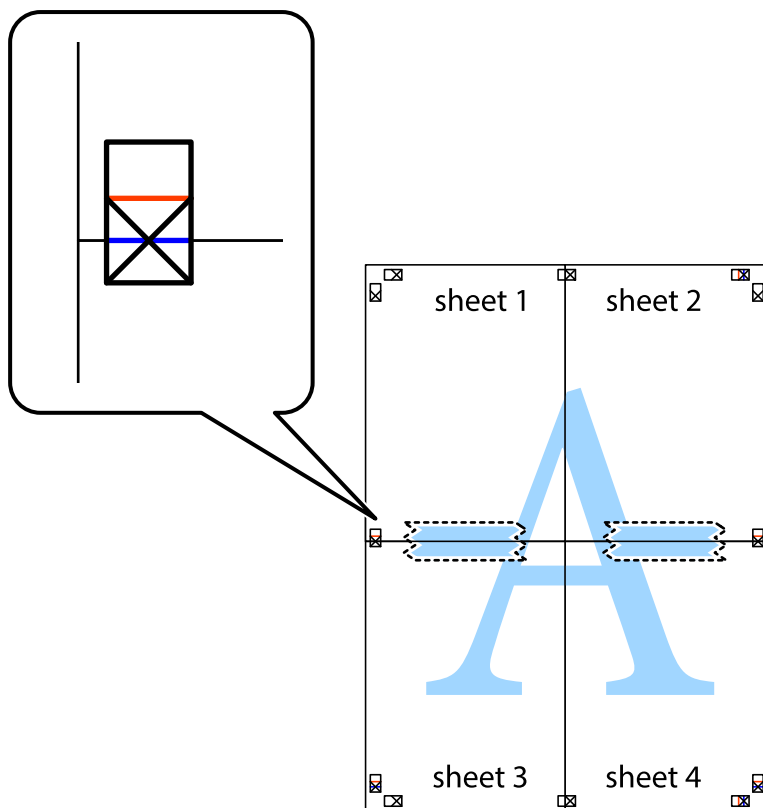
4. Unganisha karatasi pamoja kutoka nyuma ukitumia utepe.



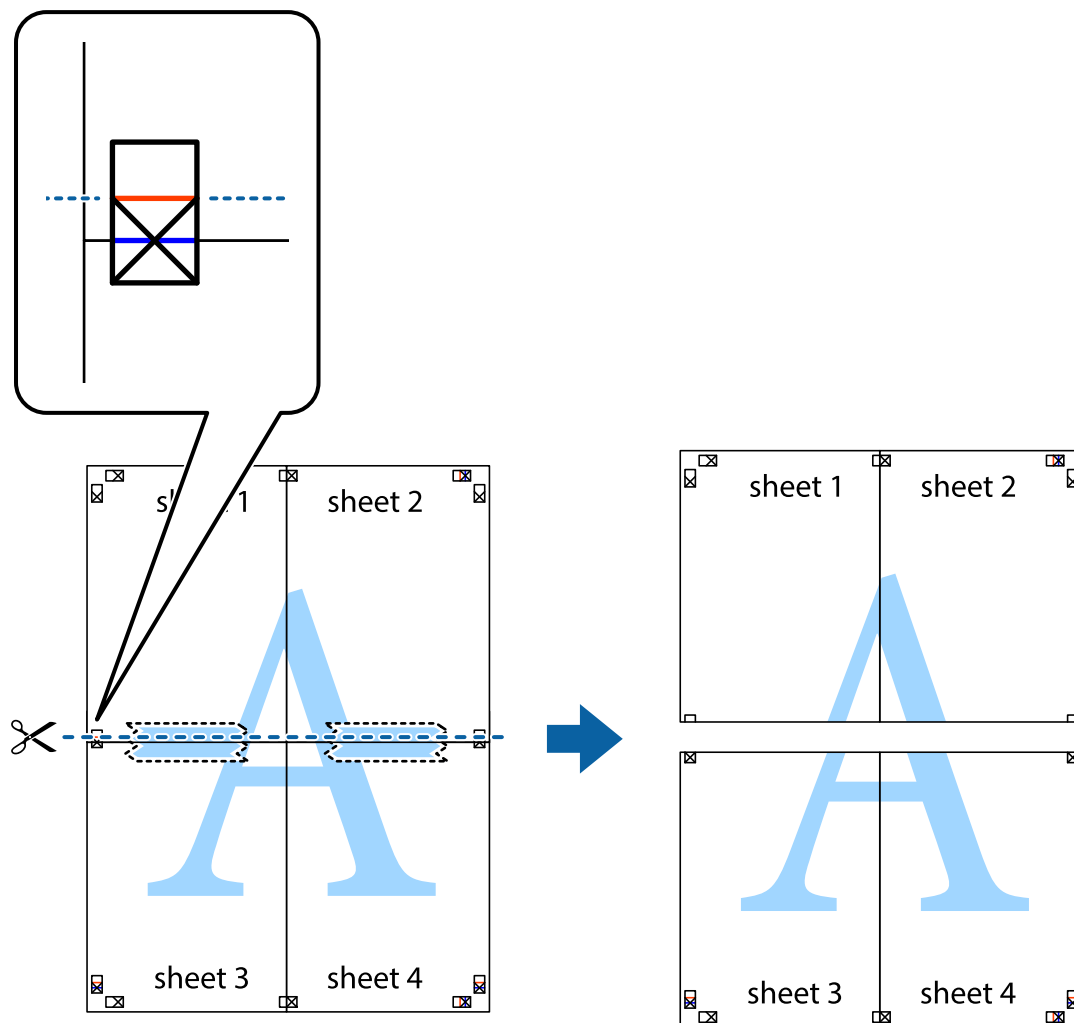
5. Rudia hatua 1 hadi 4 uunganishe Sheet 3 na Sheet 4 pamoja ukitumia utepe.
6. Kata pambizo za Sheet 1 na Sheet 2 katika mstari mlalo wa bluu kupitia katikati mwa alama za msalaba zilizo upande wa kushoto na kulia.



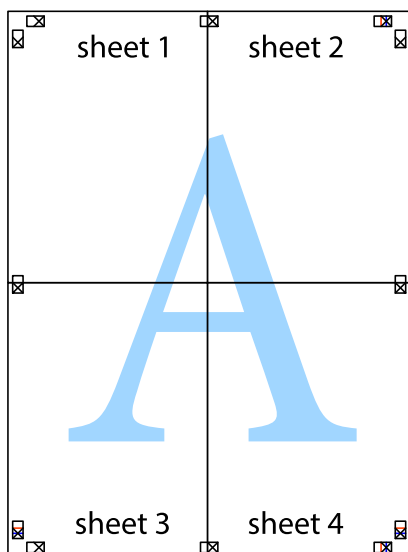
7. Weka kingo ya Sheet 1 na Sheet 2 juu ya Sheet 3 na Sheet 4 na upange alamaa za msalaba, na kisha uziunganishe pamoja kwa moda kutoka nyuma.



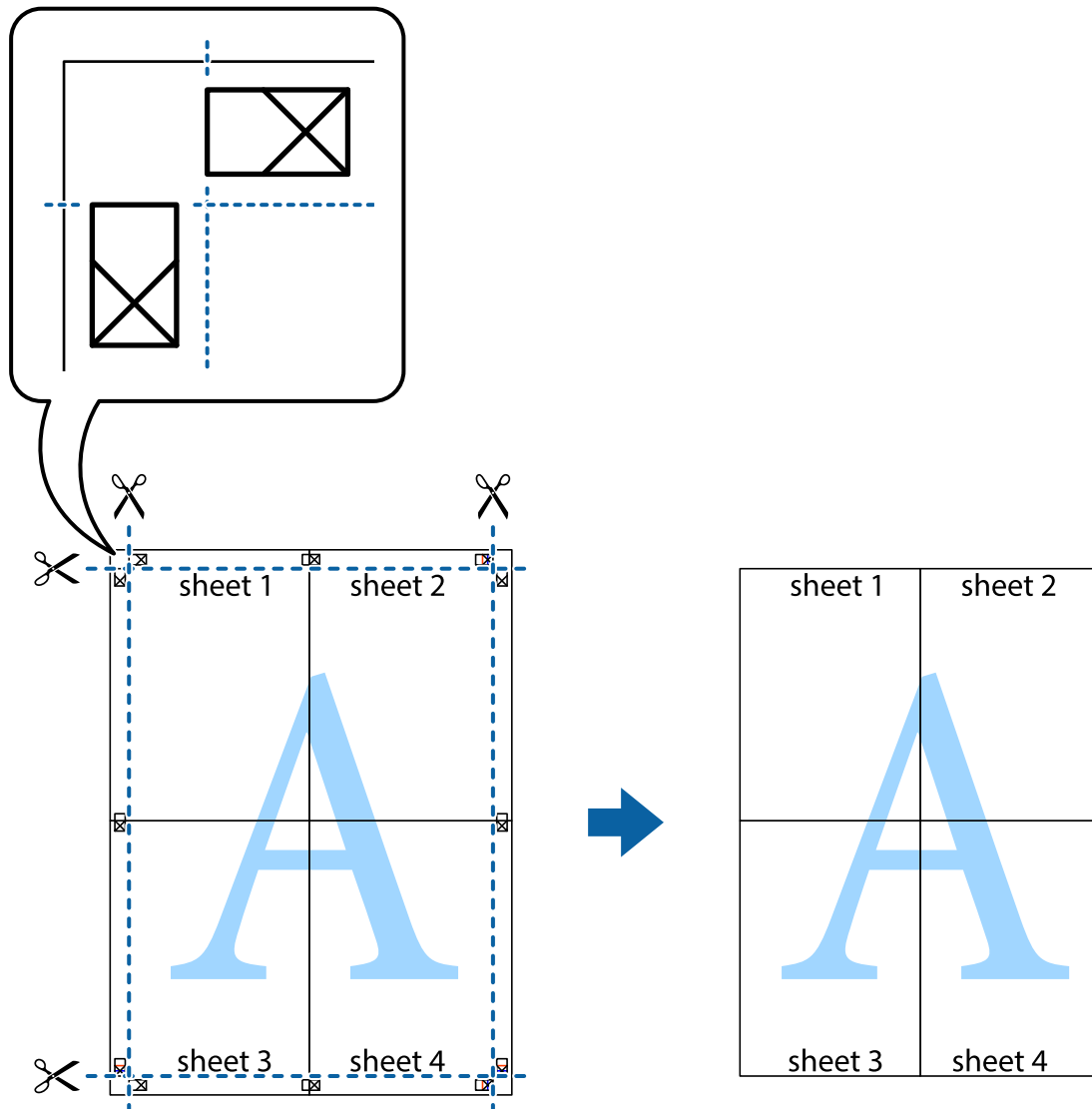
8. Kata karatasi zilizounganishwa mara mbili katika mstari mlalo mwekundu kupitia alama za kupanga (wakati hii, mtari ulio juu mwa alama za msalaba).



9. Unganisha karatasi pamoja kutoka nyuma ukitumia utepe.

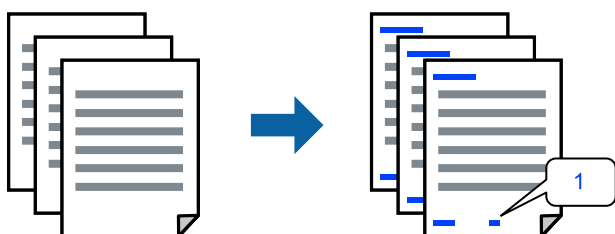


10. Kata pambizo zinazobakia katika mwingozo wa nje.



Kuchapisha kwa Kijajuu na Kijachini

Unaweza kuchapisha maelezo kama vile jina la mtumiaji na tarehe ya kuchapisha kwenye vijajuu na vijachini.



1. Kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi cha **Chaguo Zaidi**, bofya **Vipengele vya Taswira fifi**, na kisha uteue **Kijajuu/Kijachini**.

2. **Mipangilio**, na kisha uteue vipengee unavyotaka kuchapisha.

Kumbuka:

- ☐ Ili kubainisha nambari ya ukurasa wa kwanza, teua **Nambari ya Ukurasa** kutoka kwenye nafasi unapotaka kuchapisha katika kichwa na chini kisha uteue **Nambari ya kuanzia**.
- ☐ Iwapo unataka kuchapisha matini katika sehemu ya kichwa au chini, teua nafasi unayotaka kuchapisha, kisha uteue **Matini**. Andika matini unayotaka kuchapisha kwenye sehemu ya kuingiza matini.

3. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
4. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha Taswira fifi

Unaweza kuchapisha taswira fifi kama vile “Ya siri” au ruwaza ya kutonakili kwenye machapisho yako. Iwapo utachapisha kwa ruwaza ya kutonakili, herufi zilizofichwa huonekana zinaponakiliwa ili kutofautisha nakala asili kutoka kwenye nakala.



Ruwaza ya Kizuia Nakala inapatikana chini ya masharti yafuatayo:

- ☐ Aina ya Karatasi: Karatasi tupu
- ☐ Isiyo na kingo: haijateluliwa
- ☐ Ubora: Wastani
- ☐ Uchapishaji wa Pande 2: Zima, Mwongozo (Kujalidi ukingo mrefu), au Mwongozo (Kujalidia ukingo mfupi)
- ☐ Usahihishaji wa Rangi: Otomatiki

Kumbuka:

Unaweza pia kuongeza taswira fifi yako mwenyewe ya ruwaza ya kutonakili.

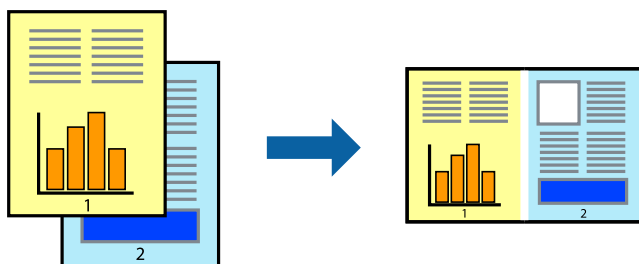
1. Kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi cha **Chaguo Zaidi**, donoa **Vipengele vya Taswira fifi**, na kisha uteue Ruwaza ya Kizuia Nakala au Taswira fifi.
2. Bofya **Mipangilio** ili kubadilisha maelezo kama vile ukubwa, uzito, au nafasi ya ruwaza au alama.
3. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
4. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlizo wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha Faili Nyingi Pamoja

Laiti ya Kipangaji cha Kazi hukuruhusu kuunganisha faili nyingi zilizoundaliwa na programu tofauti na uzichapishe kama chapisho moja. Unaweza kubainisha mipangilio ya uchapishaji kwa faili zilizochanganywa, kama vile muundo wa kurasa nyingi, na uchapishaji wa pande 2.



1. Kwenye kichupo cha kiendesha cha kichapishi cha **Kuu**, teua **Laiti ya Kipangaji cha Kazi**.
2. Bofya **Chapisha**.
Unapoanza kuchapisha, dirisha la Laiti ya Kipangaji cha Kazi linaonyeshwa.
3. Dirisha la Laiti ya Kipangaji cha Kazi likiwa limefunguliwa, fungua faili ambayo unataka kuunganisha na faili ya sasa, na kisha urudie hatua za hapo juu.
4. Unapoteua chapisho lililoongezwa kwenye Chapisha Kipangama Lite katika kidirisha cha Laiti ya Kipangaji cha Kazi unaweza kuhariri muundo wa ukurasa.
5. Bofya **Chapisha** kutoka kwenye menyu ya **Faili** ili kuanza kuchapisha.

Kumbuka:

Iwapo utafunga dirisha la Laiti ya Kipangaji cha Kazi kabla ya kuongeza data yote ya uchapishaji kwenye Chapisha Kipangama, kazi ya uchapishaji unayoishughulikia sasa inakatishwa. Bofya **Hifadhi** kutoka kwenye menyu ya **Faili** ili kuhifadhi kazi ya sasa. Kiendelezi cha faili zilizohifadhiwa ni “ecl”.

Ili kufungua Mradi wa Kuchapisha, bofya **Laiti ya Kipangaji cha Kazi** kwenye kichupo cha kiendesha kichapishi cha **Utunzaji** ili kufungua kidirisha cha Job Arranger Lite. Kisha, chagua **Fungua** katika menyu ya **Faili** ili uchague faili hiyo.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlizo wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha kwa Kutumia Kipengele cha Uchapishaji Uliosawazishwa

Unaweza kuboresha uonekanaji wa matini na picha kwenye machapisho.



Chapisho Lote la Rangi kinapatikana tu mipangilio ifuatayo inapoteuliwa.

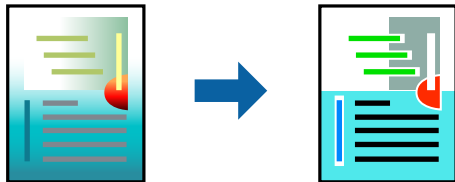
- ☐ Aina ya Karatasi: Karatasi tupu
 - ☐ Ubora: **Wastani** au ubora wa juu
 - ☐ Rangi ya Kuchapisha: **Rangi**
 - ☐ Programu-tumizi: Microsoft® Office 2007 au toleo la baadaye
 - ☐ Ukubwa wa Matini: alama 96 au kidogo
1. Kwenye kichupo cha kiendesha cha kichapishi cha **Chaguo Zaidi**, bofya **Chaguo za Taswira** kwenye mpangilio wa **Usahihishaji wa Rangi**.
 2. Teua chaguo kutoka kwenye mpangilio wa **Chapisho Lote la Rangi**.
 3. **Chaguo za Uboreshaji** ili uunde mipangilio zaidi.
 4. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
 5. Bofya **Chapisha**.
- Kumbuka:**
- ☐ Baadhi ya vibambo vinaweza kubadilishwa kwa ruwaza, kama vile “+” uonekana kama “±”.
 - ☐ Ruwaza na mistari ya chini maalum ya programu-tumizi inaweza kubadilisha maudhui yaliyochapishwa kwa kutumia mipangilio hii.
 - ☐ Ubora wa chapisho unaweza kupungua kwenye picha na taswira nyingine unapotumia mipangilio ya Chapisho Lote la Rangi.
 - ☐ Kasi ya uchapishaji inapungua unapotumia mipangilio ya Chapisho Lote la Rangi.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kurekebisha Rangi ya Uchapishaji

Unaweza kurekebisha rangi zinazotumiwa katika uchapishaji. Marekebisho haya hayatumikiwa kwenye data ya kwanza.



Ubora Picha hutoa picha nzuri zaidi na rangi dhahiri zaidi kwa kurekebisha ulinganuaji, ukifishwaji, na uangavu wa data ya kwanza ya picha kiotomatiki.

Kumbuka:

Ubora Picha hurekebisha rangi kwa kuchanganua eneo la kipengele. Kwa hivyo, ikiwa umebadilisha eneo la kipengele kwa kupunguza, kukuza, kupogoa, au kuzungusha picha hiyo, rangi inaweza kubadilika bila kutarajiwa. Kuteua mipangilio isiyompaka pia hubadilisha eneo la mada na kusababisha kubadilika kwa rangi. Ikiwa picha iko nje ya mwimo, toni inaweza kuwa sio ya kiasili. Ikiwa rangi imebadilishwa au imekuwa sio ya asili, chapisha kwa modi nyingine mbali na **Ubora Picha**.

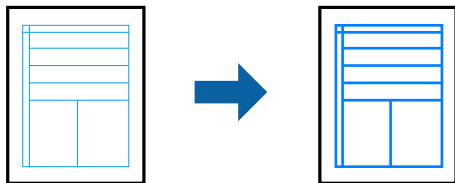
1. Kwenye kichupo cha kiendesha cha kichapishi cha **Chaguo Zaidi**, teua mbinu ya ubadilishaji wa rangi kutoka kwenye mpangilio wa **Usahihishaji wa Rangi**.
 - ☐ Otomatiki: mpangilio huu hurekebisha toni kiotomatiki ili kulingana na aina ya karatasi na mipangilio ya ubora wa uchapishaji.
 - ☐ Kaida: bofya **Iliyoboreshwa**, unaweza kuweka mipangilio yako binafsi.
2. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
3. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mliso wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha Kusisitiza Mistari Nyembamba

Unaweza kukoleza mistari nyembemba ambayo ni nyembemba zaidi kuchapisha.



1. Kwenye kichupo cha kiendesha cha kichapishi cha **Chaguo Zaidi**, bofya **Chaguo za Taswira** kwenye mpangilio wa **Usahihishaji wa Rangi**.

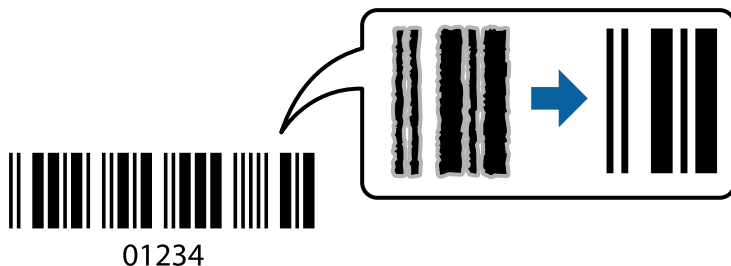
2. Teua **Sisitiza Mistari Miebamba**.
3. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
4. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha Misimbo ya Mwambaa Wazi

Unaweza kuchapisha msimbo wa mwambaa vizuri zaidi na kuurahisisha kutambazwa. Wezesha tu kipengele hiki iwapo msimbo wa mwamba uliouchapisha hauwezi kutambazwa.



Unaweza kutumia kipengele hiki chini ya hali zifuatazo.

- ☐ Aina ya Karatasi: Karatasi tupu
- ☐ Ubora: **Wastani**

1. Kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**, bofya **Mipangilio Iliyorefushwa**, na kisha uteue **Modi ya Msimbo upau**.
2. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
3. Bofya **Chapisha**.

Kumbuka:

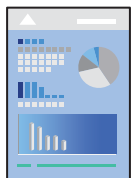
Huenda upunguzaji usiwezekane kulingana na hali.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 32

Kuchapisha kutoka kwenye Kompyuta — Mac OS

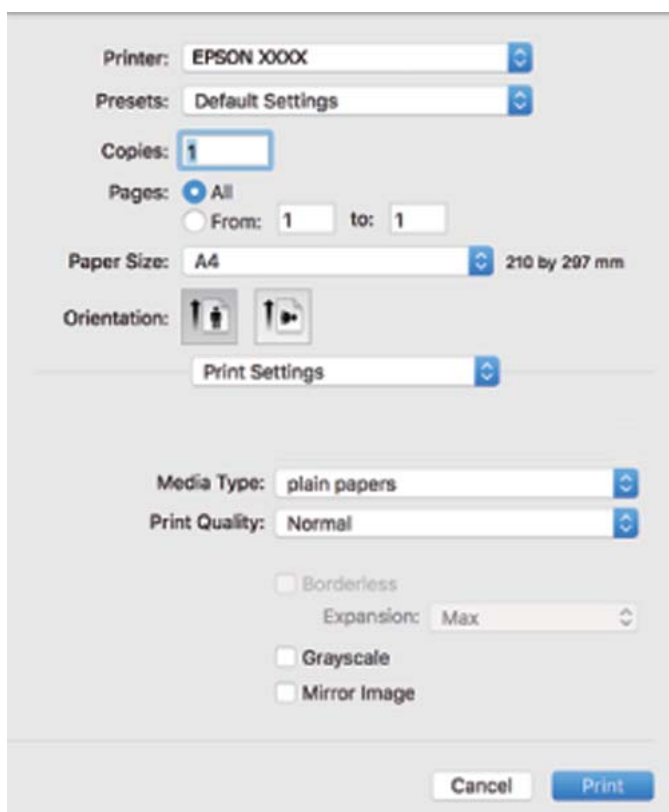
Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi



Kumbuka:

Utendaji na skrini zinaweza kutofautiana kulingana na programu. Angalia msaada wa programu kwa maelezo.

1. Pakia karatasi katika kichapishi.
2. Fungua faili unayotaka kuchapisha.
3. Chagua **Chapisha** kutoka kwa menyu ya **Faili** au amri nyingine ili ufikie mawasiliano ya uchapishaji. Inapohitajika, bofya **Onyesha Maelezo** au ▼ ili uongeze dirisha la uchapishaji.
4. Teua kichapishi chako.
5. Teua **Mipangilio ya Kuchapisha** kutoka kwa menyu ibukizi.



6. Badilisha mipangilio kama inavyohitajika.

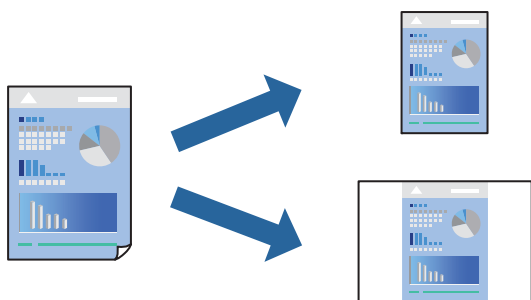
7. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➔ “Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126
- ➔ “Orodha ya Aina za Karatasi” kwenye ukurasa wa 22

Kuongeza Mipangilio Awali kwa Uchapishaji Rahisi

Ukiunda uwekaji wako upya mwenyewe wa mipangilio ya uchapishaji inayotumiwa mara kwa mara kwenye kiendeshi cha printa, unaweza kuchapisha kwa urahisi kwa kuchagua uwekaji upya kutoka kwa orodha.



1. Weka kila kipengee kama vile **Mipangilio ya Kuchapisha** na **Mipangilio** (Ukbwa wa Krtasi, Media Type na mengineyo).
2. Bofya **Mipangilio awali** ili uhifadhi mipangilio ya sasa kama mipangilio awali.
3. Bofya **OK**.

Kumbuka:

Ili kufuta uwekaji upya ulioongezwa, bofya **Uwekaji upya** > **Onyesha Uwekaji Upya**, teua jina la uwekaji upya unalotaka kufuta kutoka kwa orodha, na kisha ulifute.

4. Bofya **Chapisha**.

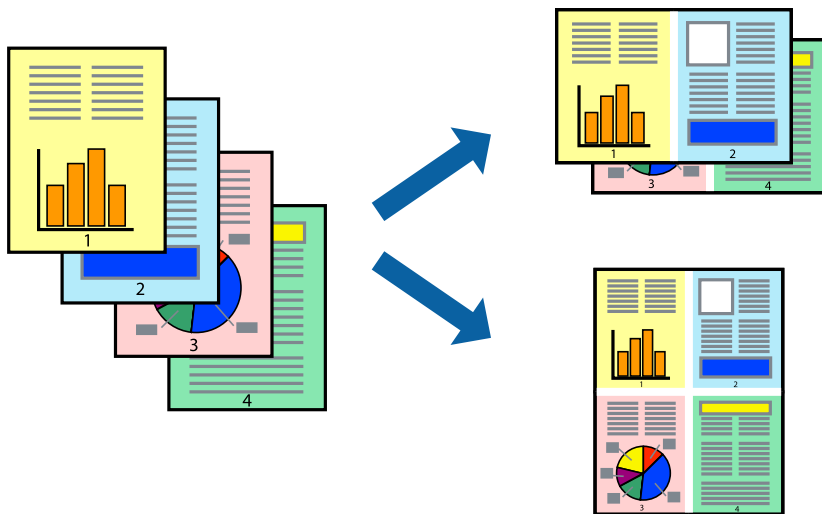
Wakati mwingine ukitaka kuchapisha ukitumia mipangilio sawa, chagua jina la mipangilio awali lililosajiliwa kutoka **Mipangilio awali**.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 51

Kuchapisha Kurasa Kadhaa kwenye Kurasa Moja

Unaweza kuchapisha kurasa kadhaa za data kwenye laha moja ya karatasi.



1. Chagua **Mpangilio** katika menyu ya kidukizo.
2. Weka idadi ya kurasa katika **Kurasa kwa Ukurasa**, **Mwelekeo wa Mpangilio** (mpangilio wa ukurasa), na **Mpaka**.
3. Weka vipengele hivyo vingine inavyohitajika.
4. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➡ “Pakia Karatasi katika Mlipo wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➡ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 51

Kuchapisha ili Itoshee Katika Ukubwa wa Karatasi

Teua ukubwa wa karatasi uliyopakia kwenye kichapishi kama mpangilio wa Ukubwa wa Karatasi Elekea.



1. Chagua ukubwa wa karatasi unayoweka katika programu kama mpangilio wa **Ukbwa wa Krtasi**.
2. Chagua **Ushughulikiaji wa Karatasi** kutoka kwa menyu ya kidukizo.
3. Chagua **Skeli ili itoshee katika ukubwa wa karatasi**.
4. Teua ukubwa wa karatasi uliyopakia kwenye kichapishi kama mpangilio wa **Ukubwa wa Karatasi Elekea**.
5. Weka vipengele hivyo vingine inavyohitajika.
6. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➔ “[Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi](#)” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “[Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi](#)” kwenye ukurasa wa 51

Kuchapisha Hati Iliyopunguzwa au Kuongezwa ukubwa kwa Ukuzaji wowote

Unaweza kupunguza au kuongeza ukubwa wa hati na asilimia mahsusi.



1. Chagua **Chapisha** kutoka kwa menyu ya **Faili** au amri nyingine ili ufikie mawasiliano ya uchapishaji.
2. Teua **Mpangilio wa Ukurasa** kwenye menyu ya **Faili** ya programu.
3. Teua **Kichapishi, Ukubwa wa Karatasi**, weka asilimia kwenye **Mizani** kisha ubofye **OK**.

Kumbuka:

*Teua ukubwa wa karatasi ulioweka kwenye programu kuwa mpangilio wako wa **Ukubwa wa Karatasi**.*

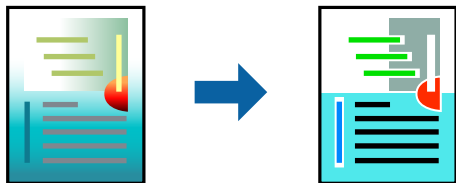
4. Weka vipengele hivyo vingine inavyohitajika.
5. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 51

Kurekebisha Rangi ya Uchapishaji

Unaweza kurekebisha rangi zinazotumiwa katika uchapishaji. Marekebisho haya hayatumikiwa kwenye data ya kwanza.



Ubora Picha hutoa picha nzuri zaidi na rangi dhahiri zaidi kwa kurekebisha ulinganuaji, ukifishwaji, na uangavu wa data ya kwanza ya picha kiotomatiki.

Kumbuka:

Ubora Picha hurekebisha rangi kwa kuchanganua eneo la kipengele. Kwa hivyo, ikiwa umebadilisha eneo la kipengele kwa kupunguza, kukuza, kupogoa, au kuzungusha picha hiyo, rangi inaweza kubadilika bila kutarajiwa. Kuteua mipangilio isiyompaka pia hubadilisha eneo la mada na kusababisha kubadilika kwa rangi. Ikiwa picha iko nje ya mwimo, toni inaweza kuwa sio ya kiasili. Ikiwa rangi imebadilishwa au imekuwa sio ya asili, chapisha kwa modi nyingine mbali na **Ubora Picha**.

1. Chagua **Kulinganisha Rangi** katika menyu ya kidukizo, na kisha uchague **EPSON Color Controls**.
2. Teua **Color Options** kutoka kwenye menyu ibukizi, na kisha uteue moja ya chaguo zinazopatikana.
3. Bofya mshale kando ya **Mipangilio Iliyoboreshwa** na uweke mipangilio inayofaa.
4. Weka vipengele hivyo vingine inavyohitajika.
5. Bofya **Chapisha**.

Maelezo Husika

- ➔ “Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ➔ “Kuchapisha kwa kutumia Mipangilio Rahisi” kwenye ukurasa wa 51

Kuchapisha kwenye Bahasha

Kuchapisha Bahasha kutoka kwa Kompyuta (Windows)

1. Pakia bahasha kwenye kichapishi.
“Pakia Bahasha katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 25

2. Fungua faili unayotaka kuchapisha.
3. Nenda kwa dirisha la kiendeshi cha kichapishi.
4. Teua ukubwa wa bahasha kutoka **Ukubwa wa Waraka** kwenye kichupo cha **Kuu** kisha uteue **Bahasha** kutoka **Aina ya Krtasi**.
5. Weka vipengele hivyo vingine kwenye vichupo vya **Kuu** na **Chaguo Zaidi** inavyohitajika, na kisha ubofye **SAWA**.
6. Bofya **Chapisha**.

Kuchapisha Bahasha kutoka kwa Kompyuta (Mac OS)

1. Pakia bahasha kwenye kichapishi.
[“Pakia Bahasha katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 25](#)
2. Fungua faili unayotaka kuchapisha.
3. Chagua **Chapisha** kutoka kwa menyu ya **Faili** au amri nyingine ili ufikie mawasiliano ya uchapishaji.
4. Teua ukubwa kama mpangilio wa **Ukbwa wa Krtasi**.
5. Teua **Mipangilio ya Kuchapisha** kutoka kwa menyu ibukizi.
6. Teua **Bahasha** kama mpangilio wa **Media Type**.
7. Weka vipengele hivyo vingine inavyohitajika.
8. Bofya **Chapisha**.

Kuchapisha Kuarasa za Tovuti

Kuchapisha Kurasa za Tovuti kutoka Kompyuta

Epson Photo+ hukuruhusu kuonyesha kurasa za wavuti, kupogoa eneo lililobainishwa na kisha kuhairir na kuzichapisha. Angalia msaada wa programu kwa maelezo.



Kunakili

Mambo Msingi ya Kunakili.	58
Kunakili Karatasi Nakala Nyingi.	58

Mambo Msingi ya Kunakili

Unaweza kunakili karatasi yenye ukubwa wa A4 kwa ukuzaji mmoja. Pambizo zenye upana wa milimita 3 zinaonekana kando ya kingo za karatasi kwa kutojali kama nakala ya kanza ina pambizo kando ya kingo za karatasi au la. Wakati unanakili nakala za kwanza ndogo zaidi ya ukubwa wa A4, pambizo zitakuwa pana zaidi ya milimita 3 kulingana na mkao unapoweka nakala ya kwanza.

1. Pakia karatasi katika kichapishi.

[“Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23](#)

2. Weka nakala za kwanza.

[“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29](#)

3. Bonyeza kitufe cha  au .

Kumbuka:

❑ Rangi, ukubwa, na ukingo wa taswira iliyonakiliwa ni tofauti kiasi kutoka kwenye nakala asili.

Kunakili Karatasi Nakala Nyingi

Unaweza kunakili nakala nyingi kwa wakati mmoja. Unaweza kubainisha hadi nakala 20. Pambizo zenye upana wa milimita 3 unaonekana kando ya kingo ya karatasi.

1. Weka idadi sawa ya karatasi za karatasi yenye ukubwa wa A4 kama idadi ya nakala unazotaka kunakili.

[“Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23](#)

2. Weka nakala za kwanza.

[“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29](#)

3. Bonyeza kitufe cha  au  mara sawa na idadi ya nakala unazotaka kunakili. Kwa mfano, ikiwa unataka kutoa nakala 10 za rangi bonyeza kitufe cha  mara 10.

Kumbuka:

Bonyeza kitufe ndani ya sekunde moja ili ubadilishe idadi ya nakala. Ikiwa kitufe kinabonyezwa baada ya sekunde moja, idadi ya nakala inawekwa na unakili unaanza.

Maelezo Husika

➡ [“Mambo Msingi ya Kunakili” kwenye ukurasa wa 58](#)

Utambazaji

Maelezo Msingi kuhusu Utambazaji.	60
Kutambaza Nakala Asili kwenye Kompyuta.	62
Utambazaji wa Kina.	63

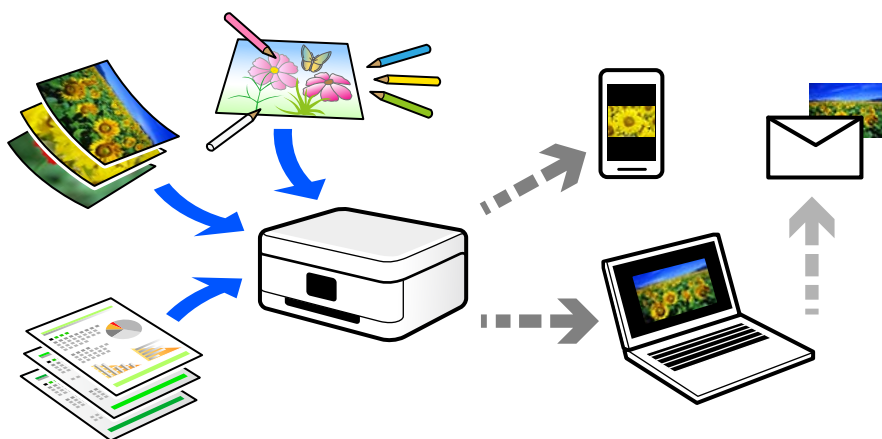
Maelezo Msingi kuhusu Utambazaji

Je, “Utambazaji” ni nini?

“Utambazaji” ni mchakato wa kubadilisha taarifa zinazoonekana za data kwenye karatasi (kama vile nyaraka, mibano ya gazeti, picha, ufafanuzi ulioandikwa kwa mikono na kadhalika) kuwa data ya taswira ya kidijitali.

Unaweza kuhifadhi data iliyotambaza kuwa taswira ya kidijitali kama vile JPEG au PDF.

Kisha unaweza kuchapisha taswira, kuituma kupitia barua pepe na kadhalika.



Matumizi ya Utambazaji

Unaweza kutumia utambazaji kwa njia mbalimbali ili kufanya maisha kuwa rahisi zaidi.

- ☐ Kwa kutambaza waraka wa karatasi na kuiguzwa kuwa data ya kidijitali, unaweza kuisoma kwenye kompyuta au kifaa maizi.
- ☐ Kwa kutambaza tiketi au mabngo kuwa data ya kidijitali, unaweza kutupa nakala asili na kupunguza mrundiko.
- ☐ Kwa kutambaza nyaraka muhimu, unaweza kuweka nakala rudufu kwenye huduma ya wingu au midia nyingine ya uhifadhi, uzipate endapo zitapotea.
- ☐ Unaweza kutuma picha au nayaraka zilizotambazwa kwa marafiki kupitaia barua pepe.
- ☐ Kwa kutambaza ufafanuzi uliochorwa kwa mikono na kadhalika, unaweza kuushiriki kwenye mitandao ya kijamii katika ubora wa juu zaidi kuliko kupiga tu picha kwenye kifaa chako maizi.
- ☐ Kwa kutambaza kurasa zako unazopenda kutoka magazeti au jarida, unaweza kuzihifadhi na kisha kutupa nakala asili.

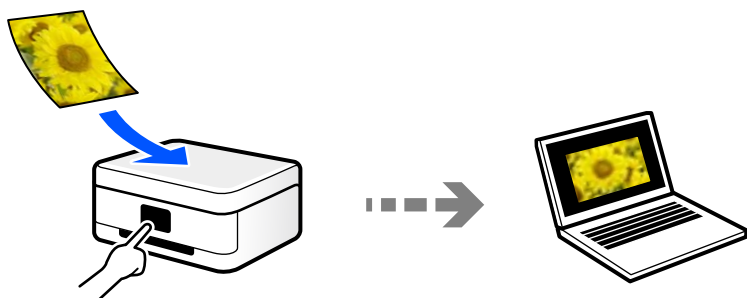
Mbinu Zinazopatikana za Utambazaji

Unaweza kutumia mbinu zozote kati ya zifuatazo kutambaza ukitumia kichapishi hiki.

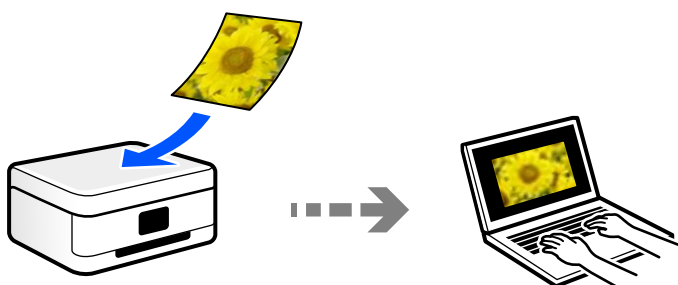
Utambazaji kwa Kompyuta

Kuna mbinu mbili za kutambaza nakala asili kwa kompyuta; kutambaza ukitumia paneli dhibiti ya kichapishi na kutambaza kutoka kompyuta.

Unaweza kutambaza kwa urahisi kutoka katika paneli dhibiti.



Tumia programu ya utambazaji Epson ScanSmart ili kutambaza kutoka kompyuta. Unaweza kuhariri taswira baada ya kutambaza.



Umbizo Linalopendekezwa La Faili ili Kukidhi Madhumuni Yako

Kijumla, umbizo la JPEG linafaa kwa picha huku lile la PDF linafaa nyaraka.

Angalia maelezo yafuatayo ili kuchagua muundo boa kwa kile unachotaka kufanya.

Umbizo la Faili	Ufafanuzi
JPEG (.jpg)	Umbizo la faili linalokuruhusu kubana data ya kuhifadhi. Ikiwa viwango vya kubana ni vya juu, ubora wa taswira hukataa na huwezi kubadlisha taswira katika ubora asili tena. Hili ndilo umbizo la kawaida la taswira kwa kamera za kidijitali. Umbizo hili linafaa kwa taswira ambazo zina rangi nyingi.
PDF (.pdf)	Umbizo la kawaida la faili linaloweza kutumiwa katika mifumo mbalimbali ya uendeshaji na hutoa kiwango sawa cha onyesho kwenye skrini na matokeo ya uchapishaji. Unaweza kuangalia faili za PDF ukitumia programu maalum za kusoma PDF au katika kivinjhari cha Wavuti.

Ubainifu Unaopendekezwa Kuingiana na Madhumuni Yako

Ubainifu huonyesha idadi ya pikseli (eneo ndogo zaidi la picha) kwa kila inchi (25.4 mm), na hupimwa kwa dpi (nukta kwa kila inchi). Manufaa ya kuongeza ubainifu ni kwamba maelezo kwenye taswira yanakuwa shwari. Hata hivyo, inaweza kuwa na matatizo yafuatayo.

- ☐ Ukubwa wa faili huwa mpana sana
(Unapoweka ubainifu maradufu, ukubwa wa faili unakuwa pana karibu mara nne zaidi.)
- ☐ Kutambaza, kuhifadhi na kusoma taswira huchukua muda zaidi

❑ Tasiwira inakuwa kubwa zaidi na haiwezi kutosha kwenye onyesho au kuchapishwa kwenye karatasi

Angalia jedwali na uweke ubainifu unaofaa kwa madhumuni ya taswira yako iliyotambazwa.

Madhumuni	Ubainifu (Rejeleo)
Kuonyesha kwenye kompyuta Kutuma kwa barua pepe	Hadi dpi 200
Kuchapisha kwa kutumia kichapishi	dpi 200 hadi 300

Kutambaza Nakala Asili kwenye Kompyuta

Kuna mbinu mbili za kutambaza nakala asili kwa kompyuta; kutambaza ukitumia paneli dhibiti ya kichapishi na kutambaza kutoka kompyuta.

Kutambaza Kutoka kwa Paneli Dhibiti

Unaweza kuhifadhi picha zilizochanganuliwa kwenye kompyuta iliyounganishwa kwenye kichapishi kupitia kebo ya USB.

Kumbuka:

Ili kutumia kipengele hiki, hakikisha kwamba programu zifuatazo zimesakinishwa kwenye kompyuta yako.

- ❑ *Epson ScanSmart* (Windows 7 au la naadaye, au OS X El Capitan au la baadaye)
- ❑ *Epson Event Manager* (Windows Vista/Windows XP, au OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)
- ❑ *Epson Scan 2* (programu zinazohitajika ili utumie kipengele cha kitambazaji)

Tazama yafuatayo ili uangalie ikiwa kuna programu za kusakinisha.

Windows 10: bofya kitufe cha kuwasha, na kisha ukague kabrasha la **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, na kabrasha la **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: andika jina la programu katika sehemu ya utafutaji, na kisha uchague ikoni inayoonekana.

Windows 7: bofya kitufe cha kuwasha kisha uteue **Programu Zote**. Ifuatayo, angalia kabrasha la **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, na kabrasha la **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: bofya kitufe cha kuwasha kisha uteue **Programu Zote** au **Programu**. Ifuatayo, angalia kabrasha la **Epson Software** > **Epson Event Manager**, na kabrasha la **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: teua **Nenda** > **Programu** > **Epson Software**.

1. Weka nakala za kwanza.

“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29

2. Bonyeza kitufe cha  na kitufe cha  kwa wakati mmoja ili kuanza kuchanganua.

Unapotumia Windows 7 au la baadaye, au OS X El Capitan au la baadaye: Epson ScanSmart huwashwa kiotomatiki kwenye kompyuta yako, na utambazaji huanza.

Kumbuka:

- ❑ Tazama usaidizi wa Epson ScanSmart kwa taarifa kamili ya kutumia programu. Bofya **Help** kwenye skrini ya Epson ScanSmart ili kufungua msaada.
- ❑ Unaweza kuanza kutambaza sio tu kutoka kwenye kichapishi bali pia kutoka kwenye kompyuta yako kwa kutumia Epson ScanSmart.

Kutambaza kutoka kwa Kompyuta

Unaweza kutambaza kutoka kwa kompyuta kwa kutumia Epson ScanSmart.

Programu hii inakuruhusu kutambaza nyaraka na picha kwa urahisi kisha kuhifadhi picha zilizotambazwa kwa njia rahisi.

1. Weka nakala za kwanza.

[“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29](#)

2. Anzisha Epson ScanSmart.

- ❑ Windows 10

Bofya kitufe cha kuwasha, na kisha uteue **Epson Software > Epson ScanSmart**.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Andika jina la programu katika sehemu ya utafutaji, na kisha uchague ikoni inayoonekana.

- ❑ Windows 7

Bofya kitufe cha kuwasha kisha uteue **Programu Zote > Epson Software > Epson ScanSmart**.

- ❑ Mac OS

Teua **Nenda > Programu > Epson Software > Epson ScanSmart**.

3. Wakati skrini ya Epson ScanSmart inaonyeshwa, fuata maelekezo kwenye skrini ili kutambaza.

Kumbuka:

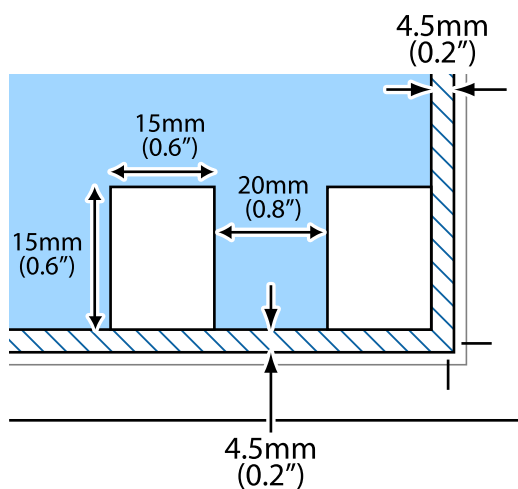
Bofya **Help** ili kuangalia taarifa za kina za operesheni.

Utambazaji wa Kina

Kutambaza Picha nyingi kwa Wakati Mmoja

Ukitumia Epson ScanSmart, unaweza kutambaza picha nyingi kwa wakati mmoja na kuhifadhi kila moja peke yake.

1. Weka picha kwenye glasi ya kichanganuzi. Ziweke kwa umbali wa 4.5 mm (0.2 in) mbali na kingo za mlalo na wima za glasi ya kitambazaji, na uzitengenishe kwa umbali wa angalau 20 mm (0.8 in.).



Kumbuka:

Picha zinapaswa kuwa kubwa kuliko 15×15 mm (0.6×0.6 in.).

2. Anzisha Epson ScanSmart.

☐ Windows 10

Bofya kitufe cha kuwasha, na kisha uteue **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Andika jina la programu katika sehemu ya utafutaji, na kisha uchague ikoni inayoonekana.

☐ Windows 7

Bofya kitufe cha kuwasha kisha uteue **Programu Zote > Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Mac OS

Teua **Nenda > Programu > Epson Software > Epson ScanSmart**.

3. Wakati skrini ya Epson ScanSmart inaonyeshwa, fuata maelekezo kwenye skrini ili kutambaza.

Picha zilizotambazwa huhifadhiwa kama picha binafsi.

Kukarabati Kichapishi

Kukagua Viwango vya Wino.	.66
Kuboresha Ubora wa Uchapishaji, Nakala na Utambazaji.	66
Kusafisha Kichapishi.	.71
Kusafisha Wino Uliomwagika.	71
Kukagua Idadi Kamili ya Kurasa Zilizolingizwa Kwenye Kichapishi.	72
Kuhifadhi Nishati.	72
Kusakinisha au Kuondoa Programu Kando.	.73
Kusafirisha na Kuhifadhi Kichapishi.	78

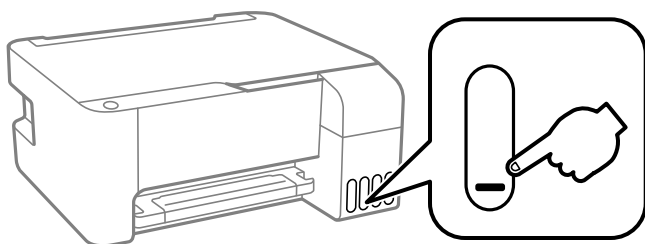
Kukagua Viwango vya Wino

Ili uhakikishe wino unaobakia, angalia viwango vya wino katika matangi yote ya printa.



Muhimu:

Kuendelea kutumia printa kwa muda mrefu wakati kiwango cha wino kiko chini ya laini ya chini kunaweza kuharibu printa.



Maelezo Husika

➔ [“Kujaza Matangi ya Wino Upya”](#) kwenye ukurasa wa 103

Kuboresha Ubora wa Uchapishaji, Nakala na Utambazaji

Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha

Ikiwa nozeli zimeziba, uchapishaji unakuwa fifu, mistati inaonekana, au rangi zisizotarajiwa zinaonekana. Ikiwa nozeli zimeziba sana, karatasi tupu itachapishwa. Wakati ubora wa chapisho umepungua, kwanza tumia kipengele cha kukagua nozeli na ukague kama nozeli zimeziba. Ikiwa nozeli zimeziba, safisha kichwa cha kuchapisha.



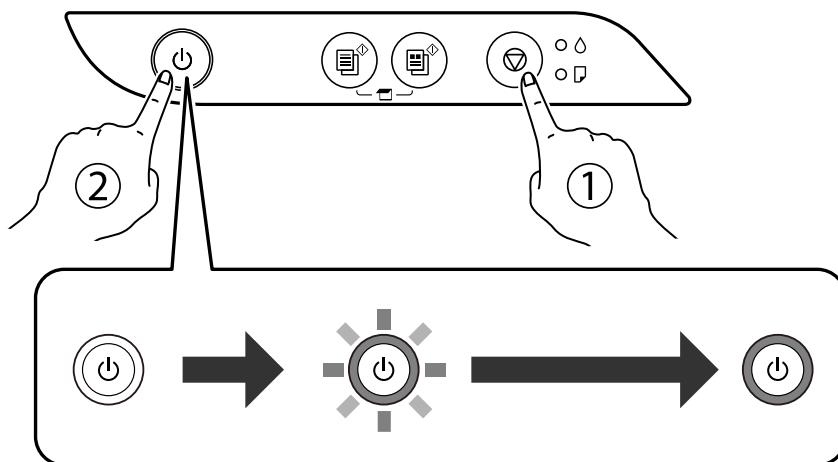
Muhimu:

- ☐ Usifungue kifuniko cha mbele au kuzima printa wakati wa usafishaji wa kichwa. Ikiwa usafisha wa kichwa haujakamilika, huenda usiweze kuchapisha.
- ☐ Kusafisha kichwa hutumia wino mwingi na unapaswa kufanywa ikiwa ni muhimu tu.
- ☐ Wakati wino ni kidogo, huenda usiweze kusafisha kichwa cha kuchapisha.
- ☐ Ikiwa ubora wa chapisho haujaimarika baada ya kurudia kuangalia nozeli na kusafisha kichwa mara 3, subiri kwa angalau saa 12 bila kuchapisha kisha uangalie nozeli tena na urudie usafishaji wa kichwa ikiwa ni muhimu. Tunapendekeza uzime kichapishi kwa kutumia kitufe cha Ikiwa ubora wa uchapishaji bado haujaimarika, endesha Usafishaji wa Nishati.
- ☐ Ili kuzuia kichwa cha kuchapisha kisikaue, usichomoe printa wakati nishati imewashwa.

Unaweza kuangalia na kusafisha kichwa cha kuchapisha kwa kutumia paneli dhibiti ya kichapishi.

1. Weka karatasi tupu yenye ukubwa wa A4 katika kichapishi.
2. Bonyeza kitufe cha ili uzime kichapishi.

3. Washa kichapishi ukishikilia kitufe cha  chini, na kisha uwachilie vitufe wakati taa ya nishati inamwekamweka.



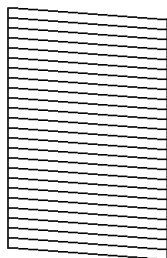
Ruwaza ya ukaguzi wa nozeli imechapishwa.

Kumbuka:

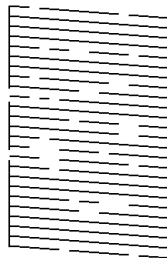
Inaweza kuchukua muda ili kuanza kuchapisha ruwaza ya ukaguaji nozeli.

4. Angalia ruwaza iliyochapishwa ili kuona iwapo nozeli za kichwa cha kuchapisha zimezibika.

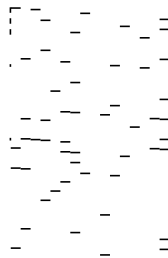
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Mistari yote imechapishwa. Hakuna hatua za ziada zinazohitajika.

☐ B au karibu na B

Baaadhi ya nozeli zimeziba. Shikilia kitufe cha  chini kwa sekunde tano hadi taa ya nishati ianze kumwekamweka.

Usafishaji wa kichwa cha kuchapisha huanza.

Kumbuka:

Inaweza kuchukua muda ili kuanza kusafisha kichwa cha kuchapisha.

☐ C au karibu na C

Iiwa laini nyingi hazipo au hazijachapishwa, hii inaonyesha kwamba nozeli nyingi zimeziba. Tekeleza Usafishaji wa Nishati. Kwa maelezo, tazama “Maelezo husiani” hapa chini.

5. Wakati taa ya nishati inawacha kumwekamweka, chapisha ruwaza ya ukaguzi wa nozeli tena. Rudia usafishaji na uchapishaji hadi mistari yote ichapishwe kabisa.



Muhimu:

Ikiwa ubora wa chapisho haujaimarika baada ya kurudia kuangalia nozeli na kusafisha kichwa mara 3, subiri kwa angalau saa 12 bila kuchapisha kisha uangalie nozeli tena na urudie usafishaji wa kichwa ikiwa ni muhimu.

Tunapendekeza uzime kichapishi kwa kutumia kitufe cha . Ikiwa ubora wa uchapishaji bado haujaimarika, endesha Usafishaji wa Nishati.

Kumbuka:

Unaweza kuangalia na kusafisha kichwa cha kuchapisha kutoka kwenye kiendeshi cha kichapishi. Tazama kiungo cha taarifa husiani hapa chini kwa maelezo zaidi.

Maelezo Husika

- ➔ [“Kuweka Mipangilio ya Utendaji kwa Kiendeshi cha Printa cha Windows” kwenye ukurasa wa 131](#)
- ➔ [“Mwongozo wa Mac OS Kiendeshi cha Printa” kwenye ukurasa wa 132](#)
- ➔ [“Kuendesha Usafishaji wa Nishati” kwenye ukurasa wa 68](#)

Kuendesha Usafishaji wa Nishati

Huduma ya **Usafishaji wa Nishati** hukuwezesha kubadilisha wino wote ulio ndani ya tubu za wino. Katika hali zifuatazo, unaweza kuihitaji kutumia kipengele hiki ili kuboresha ubora wa chapisho.

- ☐ Ulichapisha au kutekeleza usafishaji wa kichwa wakati viwango vya wino vilikuwa chini ili kuonekana kwenye madirisha ya tanki za wino.
- ☐ Ulifanya ukaguaji nozeli na usafishaji wa kichwa mara kadhaa na kisha ukadsubiri angalau saa 12 bila kuchapisha, lakini bado ubora wa chapisho haukuimarika.

Kabla ya kuendesha kipengele hiki, soma maagizo yafuatayo.



Muhimu:

Hakikisha kuwa kuna wino wa kutosha kwenye tanki za wino.

Hakikisha kuwa tanki zote zina angalau theluthi moja ya wino. Viwango vya chini vya wino wakati wa Usafishaji wa Nishati vinaweza kuharibu bidhaa.



Muhimu:

Kipindi cha saa 12 kinahitajika kati ya kila Usafishaji wa Nishati.

Kwa kawida, Usafishaji wa Nishati moja inafaa kutatua suala la ubora wa kuchapisha ndani ya saa 12. Kwa hivyo, ili kuzuia matumizi yasiyofaa ya wino, unafaa kusubiri hadi saa 12 kabla ujaribu tena.



Muhimu:

Kipengele hiki huathiri maisha ya huduma ya padi za wino. Padi za wino hufikia ukubwa wake mapema kwa kuendesha kipengele hiki. Iwapo padi za wino zimefikia mwisho wake wa maisha, wasiliana na Auni ya Epson ili kuomba mabadiliko.

Kumbuka:

Wakati viwango vya wino havitoshi Usafishaji wa Nishati, huwezi kuendesha kipengele hiki. Hata katika hali hii, viwango vya kuchapisha vinaweza kusalia.

Maelezo Husika

➔ [“Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha”](#) kwenye ukurasa wa 66

Kuendesha Usafishaji wa Nishati (Windows)

1. Nenda kwa dirisha la kiendeshi cha kichapishi.
2. Bofya **Usafishaji wa Nishati** kwenye kichupo cha **Utunzaji**.
3. Fuata maagizo ya kwenye skrini.

Kuendesha Usafishaji wa Nishati (Mac OS)

1. Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishaji.
2. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Huduma** > **Fungua Huduma ya Printa**.
3. Bofya **Usafishaji wa Nishati**.
4. Fuata maagizo ya kwenye skrini.

Kuzuia kuziba kwa nozeli

Kila mara tumia kitufe cha nishati unapowasha na kuzima kichapishi.

Hakikisha kuwa taa ya nishati imezimwa kabla utenganisahe kamba ya nishati.

Wino wenyewe unaweza kukauka iwapo haujafunikwa. Kama tu kuweka kifuniko kwenye kalamu ya wino au kalamu ya mafuta ili kuizuia kukauka, hakikisha kichwa cha kuchapisha kimefunikwa vilivyo ili kuzuia wino kukauka.

Wakati kamba ya nishati imechomolewa au tatizo la nishati litokee wakati kichapishi kinaendeshwa, kichwa cha kuchapisha huenda kisifunikwe vilivyo. Iwapo kichwa cha kuchapisha kinasalia vivyo hivyo, kitakauka huku kikisababisha kuzibika kwa nozeli (sehemu za kutoa wino).

Katika hali hizi, washa na uzime kichapishi tena haraka iwezekanavyo ili kufunika kichwa cha kuchapisha.

Kulinganisha Kichwa cha Kuchapisha

Ukiona kutolingana kwa mistari wima au picha zenye ukungu, linganisha kichwa cha kuchapisha.

Kulinganisha Kichwa cha Kuchapisha — Windows

1. Weka karatasi tupu yenye ukubwa wa A4 katika kichapishi.
2. Nenda kwa dirisha la kiendeshi cha kichapishi.

3. Bofya **Chapisha Mpangilio wa Kichwa** kwenye kichupo cha **Utunzaji**.
4. Fuata maagizo ya kwenye skrini.

Kulinganisha Kichwa cha Kuchapisha — Mac OS

1. Weka karatasi tupu yenye ukubwa wa A4 katika kichapishi.
2. Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi.
3. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Huduma** > **Fungua Huduma ya Printa**.
4. Bofya **Print Head Alignment**.
5. Fuata maagizo ya kwenye skrini.

Kusafisha Kijia cha Karatasi na Umwagikaji wa Wino

Wakati uchapishaji una uchafu au kuchakaa, safisha kibiringizaji kiicho ndani.



Muhimu:

Usitumie karatasi ya shashi kusafisha ndani ya kichapishi. Nozeli za kichwa cha kushapisha zinaweza kuzibwa na nyuzi za pamba.

1. Hakikisha hakuna vumbi au uchafu kwenye glasi ya kichanganuzi na jalada la waraka.
2. Weka karatasi tupu yenye ukubwa wa A4 katika kichapishi.
3. Anza kunakili bila kuweka nakala ya kwanza.

Kumbuka:

Rudia utaratibu huu hadi karatasi iwache kuchafuliwa na wino.

Kusafisha Glasi ya Kichanganuzi

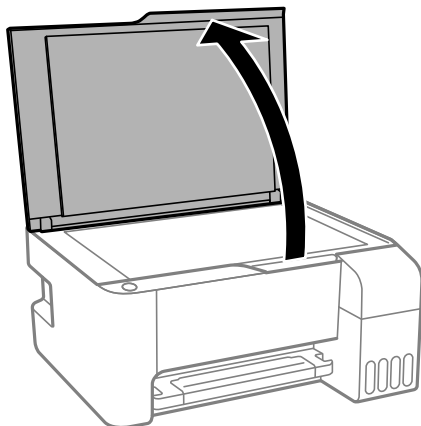
Wakati nakala au taswira zilizotambazwa ni chafu au zimachakaa, safisha glasi ya kichanganuzi.



Muhimu:

Usiwahi kutumia pombe au thina kusafisha printa. Kemikali hizi zinaweza kuharibu printa.

1. Fungua kifuniko cha hati.



2. Tumia kitambaa laini, safi na kikavu kusafisha glasi ya kichanganuzi.

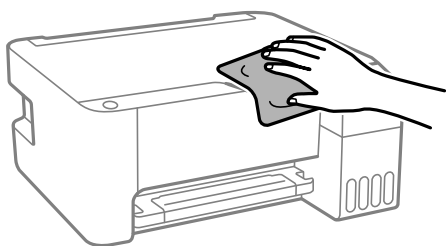


Muhimu:

- ☐ Iwapo eneo la kioo limekwamiliwa na grisi au nyenzo nyingine ngumu kuondoa, tumia kiasi kidogo cha kisafishaji kioo na kitambaa laini kuiondoa. Pangusa unyevu wote unaobakia.
- ☐ Usibonyeze glasi kwa nguvu.
- ☐ Kuwa makini usikwaruze au kuharibu glasi. Glasi iliyoharibika inaweza kupunguza ubora wa utambazaji.

Kusafisha Kichapishi

Iwapo vijenzi na kesi ni chafu au ina vumbi, zima kichapishi na uvisafishe kwa kutumia kitambaa safi laini ambacho kimeLOWEShwa kwa maji. Iwapo huwezi kuondoa uchafu, jaribu kuongeza kiwango kidogo cha sabuni kwa kitambaa chenye unyevu.



Muhimu:

- ☐ Kuwa makini ili usimwage maji ndani ya mtambo wa kichapishi au viambajengo vyake vya kielektroniki. La sivyo, kichapishi kinaweza kuharikibika.
- ☐ Usitumia pombe au kiyeyusha rangi kusafisha vijenzi na kifuniko. Kemikali hizi zinaweza kuziharibu.

Kusafisha Wino Uliomwagika

Iwapo wino umemwagika, usafishe kwa njia zifuatazo.

- ☐ Iwapo wino utamwagika katika eneo lililo karibu na tangi, pangusa kwa kutumia kitambaa safi laini au pamba.
- ☐ Iwapo wino utamwagika kwenye dawati au sakafuni, upanguse mara moja. Wino unapokauka, itakuwa vigumu kuuondoa. Ili kuzuia ueneaji wa wino, weka kitambaa kwenye wino, na kisha uupanguse kwa kitambaa cha unyenunyevu.
- ☐ Iwapo wino utajipaka kwenye mikono yako, nawa kwa maji na sabuni.

Kukagua Idadi Kamili ya Kurasa Zilizoingizwa Kwenye Kichapishi

Unaweza kukagua idadi kamili ya kurasa zilizoingizwa kwenye printa. Maelezo yanachapishwa pamoja na ruwaza ya ukaguzi wa nozeli.

1. Weka karatasi tupu yenye ukubwa wa A4 katika kichapishi.
2. Bonyeza kitufe cha  ili uzime kichapishi.
3. Washa kichapishi ukishikilia kitufe cha  chini, na kisha uwachilie vitufe wakati taa ya nishati inamwekamweka.

Kumbuka:

Pia unaweza kukagua idadi kamili ya kurasa zilizoingizwa kwenye kichapishi. Tazama kiungo cha taarifa husiani hapa chini kwa maelezo zaidi.

Maelezo Husika

- ➔ “Kuweka Mipangilio ya Utendaji kwa Kiendeshi cha Printa cha Windows” kwenye ukurasa wa 131
- ➔ “Mwongozo wa Mac OS Kiendeshi cha Printa” kwenye ukurasa wa 132

Kuhifadhi Nishati

Kichapishi kinaingia katika modi ya kulala au kujizima kiotomatiki ikiwa hakuna kazi zinafanywa kwa muda uliwekwa. Unaweza kurekebisha muda kabla ya udhibiti wa nishati kutekelezwa. Ongezeko lolote litaathiri ufanisi wa nishati ya bidhaa. Tafadhali zingatia mazingira kabla ya kufanya mabadiliko yoyote.

Kulingana na eneo la ununuzi, huenda kichapishi kikawa na kipengele ambacho huizima otomatiki ikiwa hakijaunganishwa kwa muda maalum.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Kuhifadhi Nishati — Windows

1. Nenda kwa dirisha la kiendeshi cha kichapishi.
2. Bofya **Maelezo ya Printa na Chaguo** kwenye kichupo cha **Utunzaji**.

3. Fanya moja kati ya zifuatazo.

Kumbuka:

Hunda bidhaa yako ina kipengele cha **Kipima Muda cha Kuzima** au **Kuzima Nishati** iwapo Muunganisho umekatwa na vipengele **Zima ikiwa Imetenganishwa** kulingana na eneo la ununuzi.

- ☐ Chagua muda kabla ya printa kuingia modi ya kulala kama mpangilio wa **Kipima Saa ya Kulala**, na ubofye **Tuma**. Ili uwezeshe printa ijizime kiotomatiki, chagua muda kama mpangilio wa **Kipima Muda cha Kuzima**, na ubofye **Tuma**.
- ☐ Chagua muda kabla ya printa kuingia modi ya kulala kama mpangilio wa **Kipima Saa ya Kulala**, na ubofye **Tuma**. Ili kufanya kichapishi kuzima kiotomatiki, teua kipindi cha muda kwenye mpangilio wa **Zima Ikiwa Haitumiki** au **Zima ikiwa Imetenganishwa**, na kisha ubofye **Tuma**.

4. Bofya **SAWA**.

Kuhifadhi Nishati — Mac OS

1. Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze**, **Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi.
2. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Huduma** > **Fungua Huduma ya Printa**.
3. Bofya **Mipangilio ya Printa**.
4. Fanya moja kati ya zifuatazo.

Kumbuka:

Huenda bidhaa yako ina kipengele **Kipima Muda cha Kuzima** au **Zima Ikiwa Haitumiki** na vipengele **Zima ikiwa Imetenganishwa** kulingana na eneo la ununuzi.

- ☐ Chagua muda kabla ya printa kuingia modi ya kulala kama mpangilio wa **Kipima Saa ya Kulala**, na ubofye **Tekeleza**. Ili uwezeshe printa ijizime kiotomatiki, chagua muda kama mpangilio wa **Kipima Muda cha Kuzima**, na ubofye **Tekeleza**.
- ☐ Chagua muda kabla ya printa kuingia modi ya kulala kama mpangilio wa **Kipima Saa ya Kulala**, na ubofye **Tekeleza**. Ili kufanya kichapishi kuzima kiotomatiki, teua kipindi cha muda kwenye mpangilio wa **Zima Ikiwa Haitumiki** au **Zima ikiwa Imetenganishwa**, na kisha ubofye **Tekeleza**.

Kusakinisha au Kuondoa Programu Kando

Unganisha kompyuta yako kwenye mtandao na usakinishe toleo jipya la programu kutoka kwenye tovuti. Ingia kwenye kompyuta yako kama msimamizi. Ingiza nywila ya msimamizi iwapo kompyuta itakuitisha.

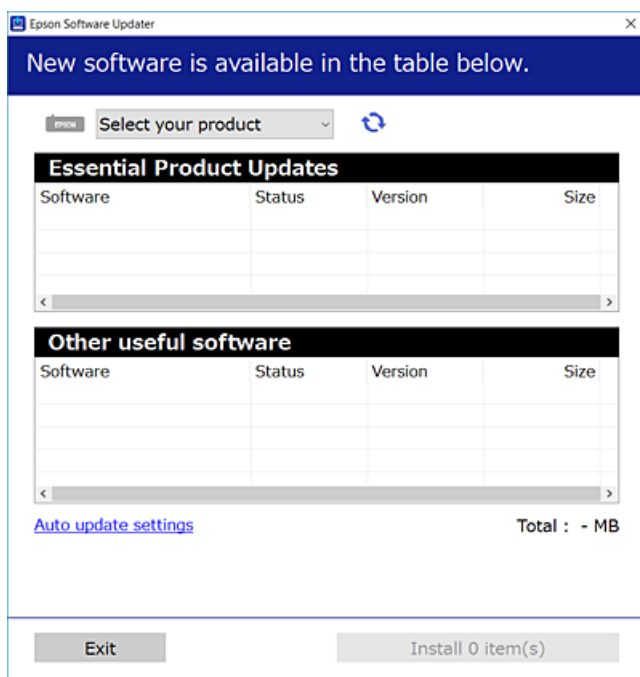
Kusakinisha Programu Kando

Kumbuka:

Wakati unasakinisha upya programu, unahitaji kuisakinusha kwanza.

1. Hakikisha kuwa kichapishi na kompyuta zinapatikana kwa mawasiliano, na kompyuta imeunganishwa kwenye Intaneti.

2. Anzisha EPSON Software Updater.
Picha ya skrini ni mfano kwenye Windows.



3. Kwa Windows, teua kichapishi chako, kisha ubofye  ili utafute programu za hivi punde zinazopatikana.
4. Teua vipengee unavyotaka kusakinisha au kusasisha, na kisha ubofye kitufe cha kusakinisha.



Muhimu:

Usizime au kuchomoa kichapishi hadi usasishaji ukamilike. Kufanya hivyo kunaweza kusababisha kichapishi kutofanya kazi.

Kumbuka:

- ☐ Unaweza kupakua programu-tumizi za sasa kutoka kwenye tovuti ya Epson.
<http://www.epson.com>
- ☐ Iwapo unatumia mifumo ya uendeshaaji ya Windows Server, huwezi kutumia Epson Software Updater. Pakua programu za hivi majuzi kutoka kwenye tovuti ya Epson.

Maelezo Husika

➔ “Sakinusha Programu” kwenye ukurasa wa 76

Kuangalia ikiwa kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa — Windows

Unaweza kuangalia iwapo kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa kwenye kompyuta yako kwa kutumia mojawapo ya mbinu zifuatazo.

Teua **Paneli Dhibiti** > **Tazama vifaa na vichapishi (Vichapishi, Vichapishi na Faksi)**, na kisha ufuate yafuatayo ili kufungua dirisha la sifa za seva ya kuchapisha.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Bofya ikoni ya kichapishi, na kisha ubofye **Sifa za seva ya uchapishaji** katika upande wa juu wa dirisha.

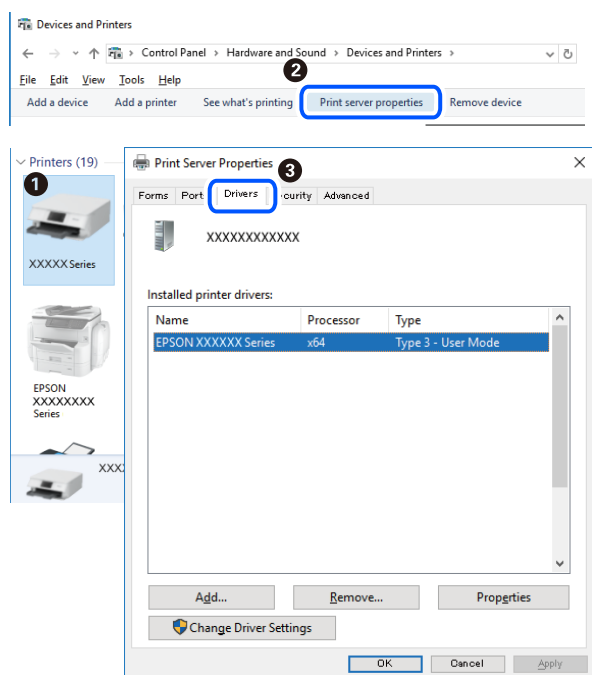
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Bofya kulia kwenye kabrasa la **Vichapishi**, na kisha ubofye **Endesha kama msimamizi** > **Sifa za Seva**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kutoka kwenye menyu ya **Faili**, teua **Sifa za Seva**.

Bofya kichupo cha **Kiendeshi**. Iwapo jina la kichapishi chako litaonyeshwa kwenye orodha, kiendeshi halali cha Epson kimesakinishwa kwenye kompyuta yako.



Maelezo Husika

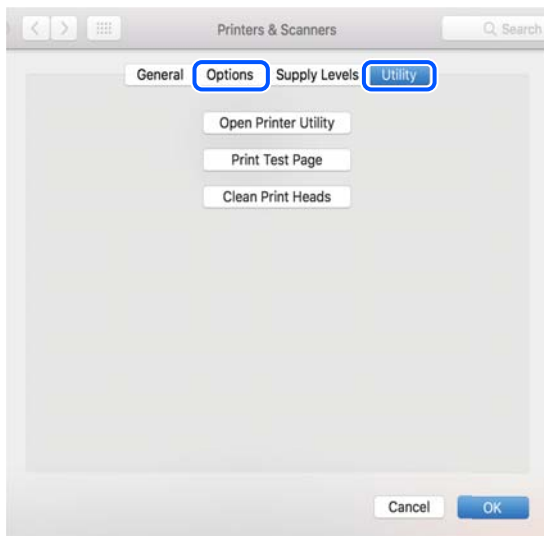
➔ [“Kusakinisha Programu Kando” kwenye ukurasa wa 73](#)

Kukagua ikiwa kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa — Mac OS

Unaweza kuangalia iwapo kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa kwenye kompyuta yako kwa kutumia mojawapo ya mbinu zifuatazo.

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze**, **Chapisha na Utume Faksi**), kisha uteue kichapishaji. Bofya **Chaguo Vifaa**, na iwapo kichupo cha

Chaguo na kichupo cha **Huduma** vitaonyeshwa kwenye dirisha, kiendeshi halali cha kichapoishi cha Epson kimesakinishwa kwenye kompyuta yako.computer.



Maelezo Husika

➔ [“Kusakinisha Programu Kando” kwenye ukurasa wa 73](#)

Kuongeza Kichapishi (kwa Mac OS tu)

1. Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kutoka kwenye menyu ya Apple > **Vichapishi na Vitambazaji** (au **Chapisho na Tambazo, Chapisho na Faksi**).
2. Bofya +, na kisha uteue **Ongeza Kichapishi na Kitambazaji Kingine**.
3. Teua kichapishi chako, na kisha uteue kichapishi chako kutoka kwenye **Matumizi**.
4. Bofya **Ongeza**.

Kumbuka:

Iwapo kichapishi hakijaorodheshwa, thibitisha kuwa kimeunganishwa sahihi kwenye kompyuta na kuwa kichapishi kimewashwa.

Sakinusha Programu

Ingia kwenye kompyuta yako kama msimamizi. Ingiza nywila ya msimamizi iwapo kompyuta itakuitisha.

Kusakinusha Programu — Windows

1. Bonyeza kitufe cha  ili uzime kichapishi.
2. Toka kwa programu-tumizi zote zinazoendeshwa.

3. Fungua **Paneli Dhibiti**:

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Bofya kitufe cha kuwasha, na kisha uteue **Mfumo wa Windows > Paneli Dhibiti**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Teua **Eneo kazi > Mipangilio > Paneli Dhibiti**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Bofya kitufe cha kuwasha na uteue **Paneli Dhibiti**.

4. Fungua **Sakinusha programu** (au **Ongeza au Ondoa Programu**):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Chagua **Sakinusha programu** katika **Programu**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Bofya **Ongeza au Ondoa Programu**.

5. Teua programu unayotaka kusakinusha.

Huwezi kusakinusha kiendeshi cha kichapishi iwapo kuna kazi zozote za kuchapisha. Futa au subiri kuchapisha kazi kabla ya kusakinusha.

6. Sakinusha programu:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Bofya **Sakinusha/Badilisha** au **Sakinusha**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Bofya **Badilisha/Ondoa** au **Ondoa**.

Kumbuka:

*Ikiwa dirisha la **Udhibiti wa Akaunti ya Mtumiaji** linaonekana, bofya **Endelea**.*

7. Fuata maagizo ya kwenye skrini.

Kusakinusha Programu — Mac OS

1. Pakua Uninstaller ukitumia EPSON Software Updater.

Ukishapakua Uninstaller, huhitaji kuipakua tena kila wakati unasakinusha programu.

2. Bonyeza kitufe cha ili uzime kichapishi.

3. Ili usakinushe kiendeshi cha printa, chagua **Mapendeleo ya Mfumo** katika Apple menu > **Printa & Vitambazo** (au **Chapisha & Tambaza**, **Chapisha & Tuma Faksi**), na kisha uondoe printa kutoka kwa orodha ya printa zilizowezeshwa.

4. Toka kwa programu-tumizi zote zinazoendeshwa.

- Teua **Nenda** > **Programu** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
- Chagua programu unayotaka kusakinusha, na kisha ubofye **Uninstall**.

**Muhimu:**

Uninstaller huondoa viendeshi vyote vya printa za jeti ya wino za Epson kutoka kwa kompyuta. Ukitumia printa nyingi za jeti ya wino za Epson na unataka kufuta baadhi ya viendeshi peke yake, futa zote kwanza, na kisha usakinishe kiendeshi cha printa unachotaka tena.

Kumbuka:

*Ikiwa huwezi kupata programu unayotaka kusakinusha katika orodha ya programu, huwezi kusakinusha ukitumia Uninstaller. Katika hali hii, chagua **Nenda** > **Programu** > **Epson Software**, chagua programu unayotaka kusakinusha, na kisha uikokote kwenye ikoni ya taka.*

Kusasisha Programu na Ngome

Unaweza kutatua matatizo fulani na kuboresha au kuongeza dhima kwa kusasisha programu na ngome. Hakikisha unatumia toleo lipya la programu na ngome.

- Hakikisha kwamba printa na kompyuta zimeunganishwa, na kompyuta imeunganishwa kwenye wavuti.
- Anzisha EPSON Software Updater, na usasishe programu au ngome.

**Muhimu:**

Usizime au kuchomoa kichapishi hadi kisasisho kikamilike; vinginevyo, huenda kichapishi kisifanye kazi vilivyo.

Kumbuka:

Ikiwa huwezi kupata programu unayotaka kusasisha katika orodha, huwezi kusasisha ukitumia EPSON Software Updater. Tafuta metoleo mapya ya programu kutoka kwa tovuti yako ya Epson.

<http://www.epson.com>

Kusafirisha na Kuhifadhi Kichapishi

Wakati unahitaji kuhifadhi kichapishi au kukihamisha au kwa ukarabati, fuata hatua zilizo hapa chini za kupakia kichapishi.

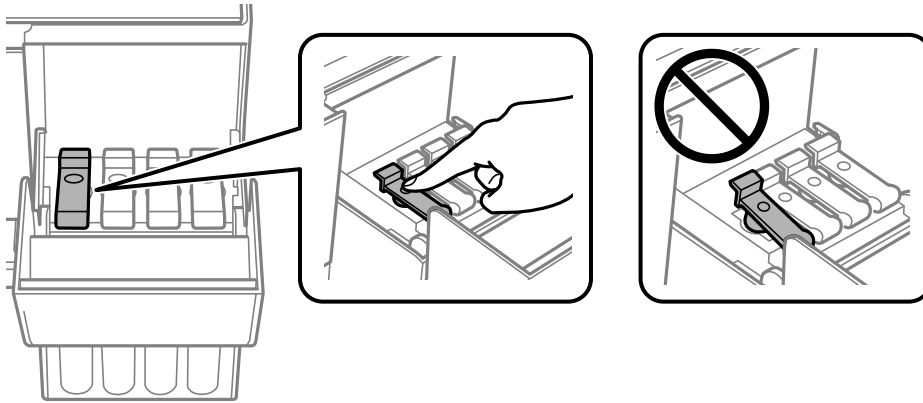
- Zima kichapishi kwa kubonyeza kitufe cha
- Hakikisha taa ya nishati imezima, na kisha uchomoe waya ya nishati.

**Muhimu:**

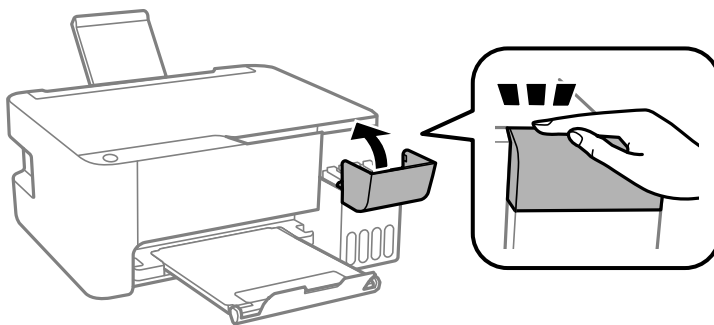
Chomoa waya ya nishati wakati taa ya nishati imezimwa. La sivyo, kichwa cha kuchapisha hakitarudi kwenye mkao wake na wino utakauka, na huenda isiweze kuchapisha.

- Tenganisha kebo zote kama vile waya ya nishati na kebo ya USB.

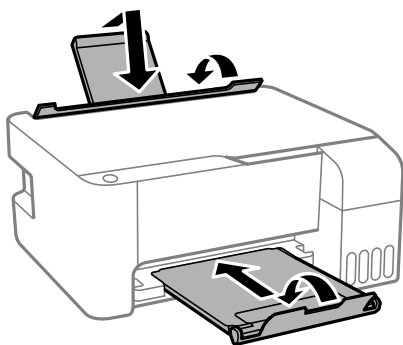
4. Ondoa karatasi zote kutoka kwa kichapishi.
5. Hakikisha hakuna nakala za kwanza kwenye kichapishi.
6. Hakikisha umesakinisha kifuniko kilicho kwenye tangi la wino vizuri.



7. Funga kifuniko cha tanki la wino kwa usalama.

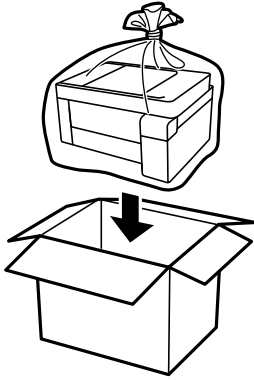


8. Andaa kupakua kichapishi kama inavyoonyeshwa hapa chini.



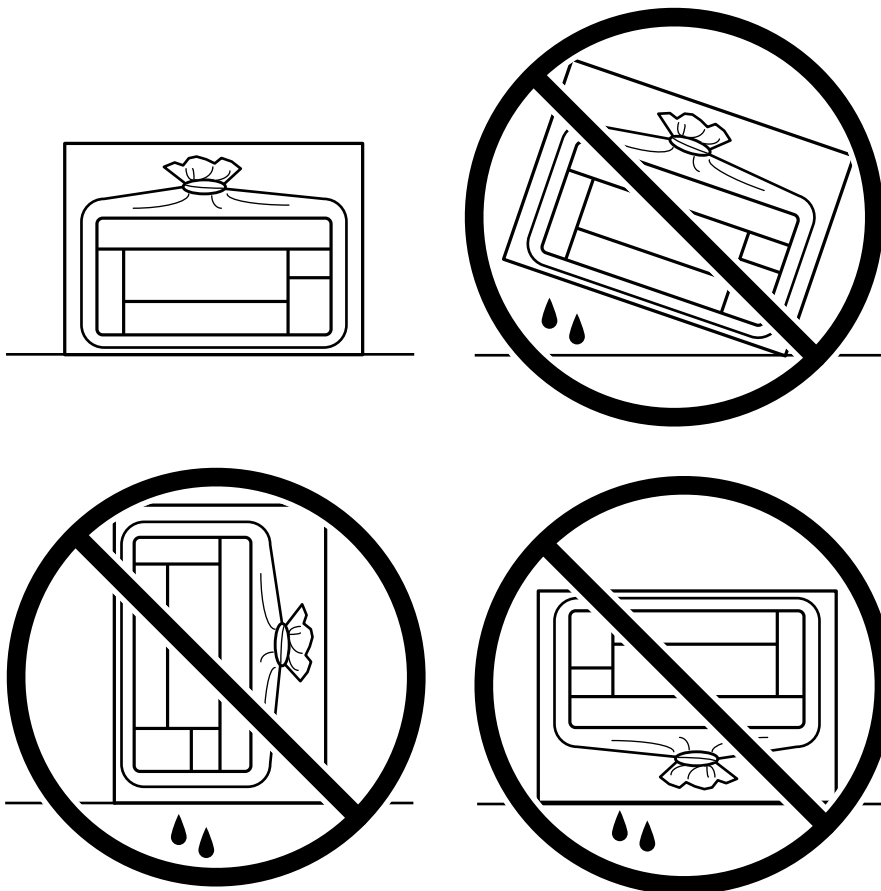
9. Weka kichapishi kwenye mkoba wa plastiki na uufunge.

10. Fuga printa kwenye sanduku lake kwa kutumia vifaa vya kuinga.



! **Muhimu:**

- Unapohifadhi kichapishi au kukisafirisha, weka kichapishi kwenye mkoba wa plastiki na uufunge. Epuka kuinamisha kichapishi, usikiweke wima, au kuigeuza upande wa chini kuangalia juu; la sivyo wino utavuja.



- Wakati wa kuhifadhi au kusafirisha chupa ya wino, usiinamisha chupa na usiigongeshe au kuiweka mahali penye mabadiliko ya hali joto. La sivyo, wino unaweza kuvuja hata kama kifuniko kilicho kwenye chupa ya wino kimekazwa vizuri. Hakikisha umeweka chupa ya wino ikiwa imesimama wakati unakaza kifuniko, na utahadhari ili uzuie wino usivuje wakati unasafirisha chupa, kwa mfano, kuweka chupa kwenye mkoba.
- Usiweke chupa za wino zilizofunguliwa ndani ya sanduku pamoja na printa.



Ikiwa ubora wa uchapishaji utapungua wakati ujao utakaochapisha, safisha na ulinganishe kichwa cha kuchapisha.

Maelezo Husika

- ➡ “Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha” kwenye ukurasa wa 66
- ➡ “Kulinganisha Kichwa cha Kuchapisha” kwenye ukurasa wa 69

Kutatua Matatizo

Kichapishi Hakifanyi Kazi Inavyotarajiwa.	84
Kukagua Taa na Hali ya Kichapishi.	97
Karatasi Zinakwama.	99
Ni Wakati wa Kujaza tena Wino.	102
Ubora wa Kuchapisha, Kunakili na Kutambaza ni wa Chini.	107
Haiwezi Kutatua Tatizo.	123

Kichapishi Hakifanyi Kazi Inavyotarajiwa

Kichapishi Hakiwaki wala Kuzima

Haiwaki

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Waya ya nishati haijaunganishwa ipasavyo kwenye lango la stima.

Suluhisho

Hakikisha kwamba waya ya nishati imeingizwa vizuri.

■ Kitufe cha kwa muda mrefu ipasavyo.

Suluhisho

Shikilia kitufe cha  chini kwa muda mrefu zaidi kidogo.

Haizimi

■ Kitufe cha kwa muda mrefu ipasavyo.

Suluhisho

Shikilia kitufe cha  chini kwa muda mrefu zaidi kidogo. Ikiwa bado huwezi kuzima printa, chomoa waya ya nishati. Ili kuzuia kicha cha kuchapisha kizikauke, washa na uzime printa kwa kubonyeza kitufe cha .

Nishati Huzima Kiotomatiki

■ Kipengele cha Kipima Muda cha Kuzima au Zima Ikiwa Haitumiki na kipengele cha Zima ikiwa imetenganishwa kimewezeshwa.

Suluhisho

☐ Windows

Bofya **Maelezo ya Printa na Chaguo** kwenye kichupo cha kienfdeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**.

☐ Lemaza mipangilio ya **Zima Ikiwa Haitumiki** na **Zima ikiwa Imetenganishwa**.

☐ Lemaza mpangilio wa **Kipima Muda cha Kuzima**.

☐ Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi. Bofya **Chaguo na Usambazaji** > **Matumizi** > **Fungua Matumizi ya Kichapishi**, na kisha bofya **Mipangilio ya Printa**.

☐ Lemaza mipangilio ya **Zima Ikiwa Haitumiki** na **Zima ikiwa Imetenganishwa**.

☐ Lemaza mpangilio wa **Kipima Muda cha Kuzima**.

Kumbuka:

Huenda bidhaa yako ina kipengele **Kipima Muda cha Kuzima au Zima Ikiwa Haitumiki** na vipengele **Zima ikiwa Imetenganishwa** kulingana na eneo la ununuzi.

Karatasi Haitoi Mlisho Ipasavyo

Hakuna Karatasi

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Eneo la usakinishaji halifai.

Suluhisho

Weka printa kwenye eneo tambarare na uitumie katika hali ya mazingira iliyopendekezwa.

➔ [“Sifa za Kimazingira” kwenye ukurasa wa 137](#)

■ Karatasi isiyokubaliwa inatumika.

Suluhisho

Tumia karatasi inayokubaliwa na hiki kichapishi.

➔ [“Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126](#)

➔ [“Aina Zisizopatikana za Karatasi” kwenye ukurasa wa 128](#)

■ Ushughulikiaji wa karatasi si sahihi.

Suluhisho

Fuata maagizo ya kushughulikia karatasi.

➔ [“Tahadhari za Kushughulikia Karatasi” kwenye ukurasa wa 22](#)

■ Laha nyingi zimepakiwa kwenye kichapishi.

Suluhisho

Usiweke zaidi ya upeo wa idadi ya karatasi uliotajwa kwa karatasi. Kwa karatasi tupu, usiweke zaidi ya mstari unaoonyeshwa na alama ya pambetatu kwenye mwongozo wa kingo.

➔ [“Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126](#)

Karatasi Huingia kama Imeinama

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Eneo la usakinishaji halifai.

Suluhisho

Weka printa kwenye eneo tambarare na uitumie katika hali ya mazingira iliyopendekezwa.

➔ [“Sifa za Kimazingira” kwenye ukurasa wa 137](#)

Karatasi isiyokubaliwa inatumika.

Suluhisho

Tumia karatasi inayokubaliwa na hiki kichapishi.

➔ [“Karatasi Inayopatikana na Uwezo”](#) kwenye ukurasa wa 126

➔ [“Aina Zisizopatikana za Karatasi”](#) kwenye ukurasa wa 128

Ushughulikiaji wa karatasi si sahihi.

Suluhisho

Fuata maagizo ya kushughulikia karatasi.

➔ [“Tahadhari za Kushughulikia Karatasi”](#) kwenye ukurasa wa 22

Karatasi imepakiwa visivyo.

Suluhisho

Weka karatasi ikiwa inaangalia upande unaofaa, na telezesha mwongozo wa kingo kando ya kingo ya karatasi.

➔ [“Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi”](#) kwenye ukurasa wa 23

Laha nyingi zimepakiwa kwenye kichapishi.

Suluhisho

Usiweke zaidi ya upeo wa idadi ya karatasi uliotajwa kwa karatasi. Kwa karatasi tupu, usiweke zaidi ya mstari unaoonyeshwa na alama ya pambetatu kwenye mwongozo wa kingo.

➔ [“Karatasi Inayopatikana na Uwezo”](#) kwenye ukurasa wa 126

Karatasi Kadhaa Kuwekwa Moja baada ya Nyingine

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

Eneo la usakinishaji halifai.

Suluhisho

Weka printa kwenye eneo tambarare na uitumie katika hali ya mazingira iliyopendekezwa.

➔ [“Sifa za Kimazingira”](#) kwenye ukurasa wa 137

Karatasi isiyokubaliwa inatumika.

Suluhisho

Tumia karatasi inayokubaliwa na hiki kichapishi.

➔ [“Karatasi Inayopatikana na Uwezo”](#) kwenye ukurasa wa 126

➔ [“Aina Zisizopatikana za Karatasi”](#) kwenye ukurasa wa 128

■ Ushughulikiaji wa karatasi si sahihi.

Suluhisho

Fuata maagizo ya kushughulikia karatasi.

➔ [“Tahadhari za Kushughulikia Karatasi” kwenye ukurasa wa 22](#)

■ Karatasi ina unyevunyevu au ni chafu.

Suluhisho

Pakia karatasi mpya.

■ Umeme wa mgusano unasababisha laha za karatasi kushikana.

Suluhisho

Pegeta karatasi kabla ya kupakia. Ikiwa karatasi haitalishwa, pakia karatasi moja baada ya nyingine.

■ Laha nyingi zimepakwa kwenye kichapishi.

Suluhisho

Usiweke zaidi ya upeo wa idadi ya karatasi uliotajwa kwa karatasi. Kwa karatasi tupu, usiweke zaidi ya mstari unaoonyeshwa na alama ya pembetatu kwenye mwongozo wa kingo.

➔ [“Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126](#)

■ Karatasi nyingi zimepakwa.

Suluhisho

Pakia karatasi moja baada ya nyingine.

■ Laha nyingi za karatasi hulishwa kwa wakati mmoja watika wa uchapishaji wa pande 2 mwenyewe.

Suluhisho

Ondoa karatasi yoyote ambayo imepakwa kwenye chanzo cha karatasi kabla ya kupakia karatasi tena.

Kosa la Kutoa Karatasi Limetokea

■ Karatasi haiapakwa katikati ya mlisho wa nyuma wa karatasi.

Suluhisho

Wakati kosa la kutoa karatasi limetokea ijapokuwa karatasi limepakwa kwenye mlisho wa nyuma wa karatasi, pakia upya karatasi katikati ya mlisho wa nyuma wa karatasi.

Haiwezi Kuchapisha

Haiwezi Kuchapisho kutoka kwenye Windows

Hakikisha kwamba kompyuta na kichapishi vimeunganishwa ipasavyo.

Sababu na suluhu la tatizo hutofautiana kwa kutegemea iwapo vimeunganishwa au la.

Kuangalia Hali Ya Muunganisho

Tumia Epson Printer Connection Checker kuangalia hali ya muunganisho ya kompyuta na kichapishi. Unaweza kutatua tatizo kwa kutegemea matokeo ya uangaliaji.

1. Donoa aikoni ya **Epson Printer Connection Checker** mara mbili kwenye eneo-kazi.
Epson Printer Connection Checker huanza.
Iwapo hakuna aikoni kwenye eneo-kazi, fuata mbinu zilizo hapa chini ili kuwasha Epson Printer Connection Checker.
 - ☐ Windows 10
Bofya kitufe cha kuwasha, na kisha uteue **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Andika jina la programu katika sehemu ya utafutaji, na kisha uchague ikoni inayoonekana.
 - ☐ Windows 7
Bofya kitufe cha kuwasha kisha uteue **Programu Zote > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.
2. Fuata maelekezo yaliyo kwenye skrini ili kuangalia.

Kumbuka:

Iwapo jina la kichapishi halionyeshwi, sakinisha kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson.

[“Kuangalia ikiwa kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa — Windows” kwenye ukurasa wa 74](#)

Ikiwa umetambua tatizo, fuata suluhu inayoonyeshwa kwenye skrini.

Ikiwa huwezi kutatua tatizo, angalia yafuatayo kulingana na hali yako.

- ☐ Kichapishi hakijatambulika kwa kutumia muunganisho wa USB
[“Kichapishi Hakiwezi Kuunganishwa kupitia USB \(Windows\)” kwenye ukurasa wa 88](#)
- ☐ Kichapishi kimetambulika lakini hakiwezi kuchapisha.
[“Hakiwezi Kuchapisha Ingawa Muunganisho Umewekwa \(Windows\)” kwenye ukurasa wa 89](#)

Kichapishi Hakiwezi Kuunganishwa kupitia USB (Windows)

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Kebo ya USB haijachomekwa kwenye njia ya umeme ipasavyo.

Suluhisho

Unganisha kebo ya USB vizuri kwenye kichapishi na kompyuta.

■ Kuna tatizo na kitovu cha USB.

Suluhisho

Ikiwa unatumia kitovu cha USB, jaribu kuunganisha kichapishi moja kwa moja kwenye kompyuta.

■ Kuna tatizo na kebo ya USB au upenyo wa kuingiza USB.

Suluhisho

Iwapo kebo ya USB haiwezi kutambuliwa, badilisha kiweko, au badilisha kebo ya USB.

Hakiwezi Kuchapisha Ingawa Muunganisho Umewekwa (Windows)

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Kuna tatizo na programu au data.

Suluhisho

- ☐ Hakikisha umesakinisha kiendesha kichapishi halali cha Epson (EPSON XXXXX). Iwapo kiendeshi cha kichapishi cha Epson halali hakijasakinishwa, utendaji unaopatikana una kipimo. Tunapendekeza kutumia kiendeshi cha kichapishi cha Epson halali.
 - ☐ Ikiwa unachapisha picha yenye data kubwa, huenda komyuta ikakosa nafasi ya kutosha kwenye kumbukumbu. Chapisha picha kwa msongo wa chini au ukubwa mdogo.
 - ☐ Ikiwa umejaribu usuluhishaji wote na hujatatua tatizo hilo, jairbu kusakinusha na kisha usakinishe kiendeshi cha printa upya.
 - ☐ Unaweza kufuta tatizo kwa kusasisha programu hadi toleo la sasa. Ili kukagua hali ya programu, tuimie zana ya kusasisha programu.
- ➔ [“Kuangalia ikiwa kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa — Windows” kwenye ukurasa wa 74](#)
- ➔ [“Kukagua ikiwa kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa — Mac OS” kwenye ukurasa wa 75](#)
- ➔ [“Kusakinisha au Kuondoa Programu Kando” kwenye ukurasa wa 73](#)
- ➔ [“Kusasisha Programu na Ngome” kwenye ukurasa wa 78](#)

■ Kuna tatizo na hali ya kichapishi.

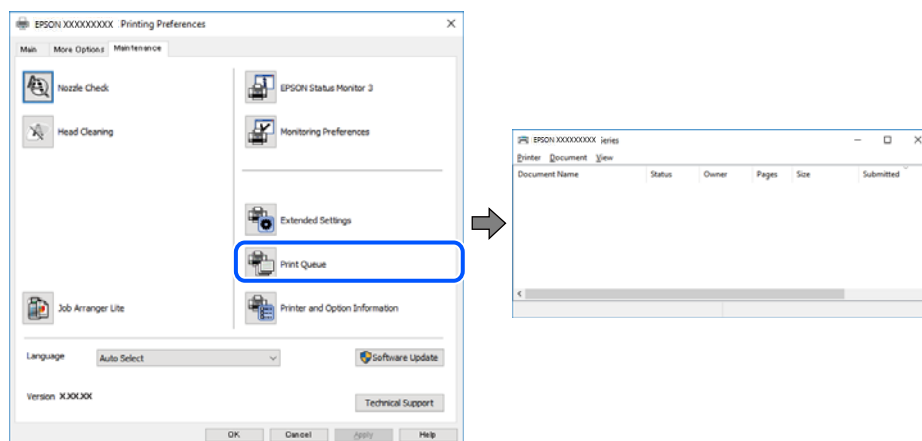
Suluhisho

Bofya **EPSON Status Monitor 3** kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi **Utunzaji**, na kisha uangalie hali ya kichapishi. Ikiwa **EPSON Status Monitor 3** imelemazwa, bofya **Mipangilio Iliyorefushwa** kwenye kichupo cha **Utunzaji**, na kisha uteue **Wezesha EPSON Status Monitor 3**.

Bado kuna shughuli inayosubiri kuchapishwa.

Suluhisho

Bofya **Foleni ya U'haji** kwenye kichupo cha kienfdeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**. Iwapo data isiyohitajika itasalia, teua **Katisha nyaraka zote** kutoka kwenye menyu ya **Kichapishi**.

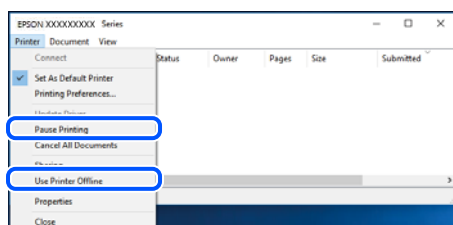


Kichapishi kinasubiri au kiko nje ya mtandao.

Suluhisho

Bofya **Foleni ya U'haji** kwenye kichupo cha kienfdeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**.

Ikiwa kichapishi kiko nje ya mtandao au kinasubiri, futa mpangilio wa nje ya mtandao au wa kusubiri kutoka kwa menyu ya **Kichapishi**.



Kichapishi hakijateuliwa kuwa kichapishi chaguomsingi.

Suluhisho

Bofya mara mbili kwenye aikoni katika **Paneli Dhibiti > Tazama vifaa na vichapishi** (au **Vichapishi, Vichapishi na Faksi**) kisha ubofye **Weka kuwa kichapishi chaguomsingi**.

Kumbuka:

Ikiwa kuna aikoni nyingi za vichapishi, angalia yafuatayo ili kuchagua printa sahihi.

Mfano)

Muunganisho wa USB: Misururu ya EPSON XXXX

Ukisakinisha kiendesha kichapishi mara nyingi, nakala za kiendesha kichapishi huweza kuundwa. Iwapo nakala kama vile “Misururu ya EPSON XXXX (nakala 1)” zinaundwa, bofya kulia ikoni ya kiendesha kilichonakiliwa, na kisha ubofye **Ondoa Kifaa**.

■ Lango la kichapishi halijawekwa ipasavyo.

Suluhisho

Bofya **Foleni ya U'haji** kwenye kichupo cha kienfdeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**.

Hakikisha kwamba lango la kichapishi limewekwa ipasavyo jinsi inavyoonyeshwa hapa chini **Sifa** > **Lango** kutoka kwenye menyu ya **Kichapishi**.

Muunganisho wa USB: USBXXX

Haiwezi Kuchapisha kutoka Mac OS

Hakikisha kwamba kompyuta na kichapishi vimeunganishwa ipasavyo.

Sababu na suluhu la tatizo hutofautiana kwa kutegemea iwapo vimeunganishwa au la.

Kuangalia Hali Ya Muunganisho

Tumia EPSON Status Monitor kuangalia hali ya muunganisho ya kompyuta na kichapishi.

1. Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi.
2. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Huduma** > **Fungua Huduma ya Printa**.
3. Bofya **EPSON Status Monitor**.

Viwango vya wino unaosalia vikionyesha, muunganisho umefaulu kuwekwa kati ya kompyuta na kichapishi.

Angalia yafuatayo ikiwa muunganisho haujawekwa.

☐ Kichapishi hakijatambulika kwa kutumia muunganisho wa USB

[“Kichapishi Hakiwezi Kuunganishwa kupitia USB \(Mac OS\)” kwenye ukurasa wa 91](#)

Angalia yafuatayo ikiwa muunganisho umewekwa.

☐ Kichapishi kimetambulika lakini hakiwezi kuchapisha.

[“Hakiwezi Kuchapisha Ingawa Muunganisho Umewekwa \(Mac OS\)” kwenye ukurasa wa 92](#)

Kichapishi Hakiwezi Kuunganishwa kupitia USB (Mac OS)

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Kebo ya USB haijachomekwa kwenye njia ya umeme ipasavyo.

Suluhisho

Unganisha kebo ya USB vizuri kwenye kichapishi na kompyuta.

■ Kuna tatizo na kitovu cha USB.

Suluhisho

Ikiwa unatumia kitovu cha USB, jaribu kuunganisha kichapishi moja kwa moja kwenye kompyuta.

■ Kuna tatizo na kebo ya USB au upenyo wa kuingiza USB.

Suluhisho

Iwapo kebo ya USB haiwezi kutambuliwa, badilisha kiweko, au badilisha kebo ya USB.

Hakiwezi Kuchapisha Ingawa Muunganisho Umewekwa (Mac OS)

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Kuna tatizo na programu au data.

Suluhisho

- ❑ Hakikisha umesakinisha kiendesha kichapishi halali cha Epson (EPSON XXXXX). Iwapo kiendesha cha kichapishi cha Epson halali hakijasakinishwa, utendaji unaopatikana una kipimo. Tunapendekeza kutumia kiendesha cha kichapishi cha Epson halali.
 - ❑ Ikiwa unachapisha picha yenye data kubwa, huenda komyuta ikakosa nafasi ya kutosha kwenye kumbukumbu. Chapisha picha kwa msongo wa chini au ukubwa mdogo.
 - ❑ Ikiwa umejaribu usuluhishaji wote na hujatatua tatizo hilo, jairbu kusakinusha na kisha usakinishe kiendesha cha printa upya.
 - ❑ Unaweza kufuta tatizo kwa kusasisha programu hadi toleo la sasa. Ili kukagua hali ya programu, tumia zana ya kusasisha programu.
- ➔ [“Kuangalia ikiwa kiendesha halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa — Windows” kwenye ukurasa wa 74](#)
- ➔ [“Kukagua ikiwa kiendesha halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa — Mac OS” kwenye ukurasa wa 75](#)
- ➔ [“Kusakinisha au Kuondoa Programu Kando” kwenye ukurasa wa 73](#)
- ➔ [“Kusasisha Programu na Ngome” kwenye ukurasa wa 78](#)

■ Kuna tatizo na hali ya kichapishi.

Suluhisho

Hakikisha hali ya kichapishi **Haijasitishwa**.

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya **Apple > Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**) kisha ubofye mara mbili kwenye kichapishi. Ikiwa kichapishi kilisitishwa, bofya **Anza**.

■ Uzuiaji wa kipengele cha mtumiaji unawezeshwa kwa kichapishi.

Suluhisho

Kichapishi kinaweza kutochapisha wakati kizuizi cha kipengele cha mtumiaji kimewezeshwa. Wasiliana na msimamizi wako wa kichapishi.

Menyu ya Mipangilio ya Kuchapisha Haionyeshwi.

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

Kiendeshi cha Kichapishi cha Epson Hakijasakinishwa Sahihi

Suluhisho

Iwapo menyu ya **Mipangilio ya Kuchapisha** haionyeshwi kwenye macOS Catalina (10.15) au toleo la baadaye, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), kiendeshi cha kichapishi cha Epson hakijasakinishwa vilivyo. Iwezeshe kwenye menyu ifuatayo.

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), ondoa kichapishi kisha ukirejeshe tena. Angalia yafuatayo ili uongeze printa.

[“Kuongeza Kichapishi \(kwa Mac OS tu\)” kwenye ukurasa wa 76](#)

macOS Mojave (10.14) haiwezi kufikia **Mipangilio ya Kuchapisha** katika programu zilizoundwa na Apple kama vile TextEdit.

Haiwezi Kuanzisha Utambazaji

Haiwezi Kuanza Kutambaza kutoka katika Windows

Hakikisha kwamba kompyuta na kichapishi vimeunganishwa ipasavyo.

Sababu na suluhu la tatizo hutofautiana kwa kutegemea iwapo vimeunganishwa au la.

Kuangalia Hali Ya Muunganisho

Tumia Epson Printer Connection Checker kuangalia hali ya muunganisho ya kompyuta na kichapishi. Unaweza kutatua tatizo kwa kutegemea matokeo ya uangaliaji.

1. Donoa aikoni ya **Epson Printer Connection Checker** mara mbili kwenye eneo-kazi.

Epson Printer Connection Checker huanza.

Iwapo hakuna aikoni kwenye eneo-kazi, fuata mbinu zilizo hapa chini ili kuwasha Epson Printer Connection Checker.

☐ Windows 10

Bofya kitufe cha kuwasha, na kisha uteue **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Andika jina la programu katika sehemu ya utafutaji, na kisha uchague ikoni inayoonekana.

☐ Windows 7

Bofya kitufe cha kuwasha kisha uteue **Programu Zote > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Fuata maelekezo yaliyo kwenye skrini ili kuangalia.

Kumbuka:

Iwapo jina la kichapishi halionyeshwi, sakinisha kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson.

[“Kuangalia ikiwa kiendeshi halali cha kichapishi cha Epson kimesakinishwa — Windows” kwenye ukurasa wa 74](#)

Ikiwa umetambua tatizo, fuata suluhu inayoonyeshwa kwenye skrini.

Ikiwa huwezi kutatua tatizo, angalia yafuatayo kulingana na hali yako.

- ❑ Kichapishi hakijatambulika kwa kutumia muunganisho wa USB

[“Kichapishi Hakiwezi Kuunganishwa kupitia USB \(Windows\)” kwenye ukurasa wa 88](#)

Kichapishi Hakiwezi Kuunganishwa kupitia USB (Windows)

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Kebo ya USB haijachomekwa kwenye njia ya umeme ipasavyo.

Suluhisho

Unganisha kebo ya USB vizuri kwenye kichapishi na kompyuta.

■ Kuna tatizo na kitovu cha USB.

Suluhisho

Ikiwa unatumia kitovu cha USB, jaribu kuunganisha kichapishi moja kwa moja kwenye kompyuta.

■ Kuna tatizo na kebo ya USB au upenyo wa kuingiza USB.

Suluhisho

Iwapo kebo ya USB haiwezi kutambuliwa, badilisha kiweko, au badilisha kebo ya USB.

Haiwezi Kuanza Kutambaza kwenye Mac OS

Hakikisha kwamba kompyuta na kichapishi vimeunganishwa ipasavyo.

Sababu na suluhu la tatizo hutofautiana kwa kutegemea iwapo vimeunganishwa au la.

Kuangalia Hali Ya Muunganisho

Tumia EPSON Status Monitor kuangalia hali ya muunganisho ya kompyuta na kichapishi.

1. Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi.
2. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Huduma** > **Fungua Huduma ya Printa**.
3. Bofya **EPSON Status Monitor**.

Viwango vya wino unaosalia vikionyeshwa, muunganisho umefaulu kuwekwa kati ya kompyuta na kichapishi.

Angalia yafuatayo ikiwa muunganisho haujawekwa.

- ❑ Kichapishi hakijatambulika kwa kutumia muunganisho wa USB

[“Kichapishi Hakiwezi Kuunganishwa kupitia USB \(Mac OS\)” kwenye ukurasa wa 91](#)

Kichapishi Hakiwezi Kuunganishwa kupitia USB (Mac OS)

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ **Kebo ya USB haijachomekwa kwenye njia ya umeme ipasavyo.**

Suluhisho

Unganisha kebo ya USB vizuri kwenye kichapishi na kompyuta.

■ **Kuna tatizo na kitovu cha USB.**

Suluhisho

Ikiwa unatumia kitovu cha USB, jaribu kuunganisha kichapishi moja kwa moja kwenye kompyuta.

■ **Kuna tatizo na kebo ya USB au upenyo wa kuingiza USB.**

Suluhisho

Iwapo kebo ya USB haiwezi kutambuliwa, badilisha kiweko, au badilisha kebo ya USB.

Haiwezi Kuendesha Kichapishi Inavyotarajiwa

Operesheni ziko Polepole

Inachapisha Polepole Sana

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ **Programu zisizo muhimu zinaendeshwa.**

Suluhisho

Funga programu zozote zisizo muhimu kwenye kompyuta au kifaa chako maizi.

■ **Ubora wa chapisho umewekwa kuwa juu.**

Suluhisho

Punguza mpangilio wa ubora.

■ **Uchapishaji wa pande mbili umelemazwa.**

Suluhisho

Wezesha mipangilio ya pande mbili (au kasi ya juu). Wakati mpangilio huu umewezeshwa, kichwa cha kichapisha huchapisha kikisogea pande zote mbili, na kasi ya uchapishaji huongezeka.

☐ Windows

Teua **Uchapishaji katika mielekeo miwili** kwenye kichupo cha **Chaguo Zaidi** cha kiendeshi cha kichapishi.

☐ Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), kisha uteue kichapishaji. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Chaguo** (au **Kiendeshi**). Teua On kama mpangilio wa **Uchapishaji katika mielekeo miwili**.

Modi Tulivu imewezeshwa.

Suluhisho

Lemaza **Modi Tulivu**. Kasi ya kuchapisha hupungua wakati kichapishi kikiendesha katika **Modi Tulivu**.

☐ Windows

Teua **Zima** kama mpangilio wa **Modi Tulivu** kwenye kichupo cha **Kuu** kiendeshi cha kichapishi.

☐ Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi. Bofya **Chaguo na Usambazaji** > **Chaguo** (au **Kiendeshi**). Teua Off kama mpangilio wa **Modi Tulivu**.

Kasi ya Uchapishaji Inapungua Haraka Wakati wa Uchapishaji Endelevu

Kitendaji kinachozuia uendesaji wa kichapishi dhidi ya kupata joto jingi na kuharibika kinaendesha operesheni.

Suluhisho

Unaweza kuendelea kuchapisha. Ili urudi kwa kasi ya kawaida ya uchapishaji, wacha kichapishi kitulie kwa angalau dakika 30. Kasi ya uchapishaji hairudi kwa kwasi ya kawaida ikiwa imezimwa.

Kasi ya Utambazaji Iko Chini

Kutambaza kwa ubainifu wa juu.

Suluhisho

Jaribu kutambaza kwa ubainifu wa chini.

Sauti za Operesheni ziko Juu

Modi Tulivu imelemazwa.

Suluhisho

Ikiwa sauti za operesheni iko juu sana, wezesha **Modi Tulivu**. Kuwezesha kipengele hiki kunaweza kupunguza kasi ya uchapishaji.

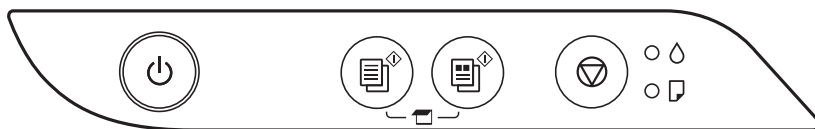
☐ Kiendeshi cha kichapishi Windows

Wezesha **Modi Tulivu** kwenye kichupo cha **Kuu**.

☐ Kiendeshi cha kichapishi Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi. Bofya **Chaguo na Usambazaji** > **Chaguo** (au **Kiendeshi**). Teua **On** kama mpangilio wa **Modi Tulivu**.

Kukagua Taa na Hali ya Kichapishi

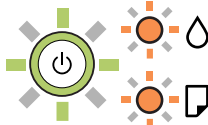


Wakati hitilafu zinatokea, taa huwaka au kumwekamweka. Maelezo ya hitilafu huonekana kwenye skrini ya kompyuta.

: Washa

: Inamwekamweka

Taa	Hali	Suluhisho
	Huenda ujazaji wa wino wa mwanzo haujakamilika.	Angalia bango la <i>Anza Hapa</i> ukamilishe ujazaji wa wino wa mwanzo.
	Hakuna karatasi imewekwa au zaidi ya karatasi moja zimeingizwa kwa wakati mmoja.	Weka karatasi na ubonyeze kitufe cha  au  .
	Karatasi imekwama.	Ondoa karatasi na ubonyeze kitufe cha  au . Iwapo kosa la kukwama kwa karatasi litaendelea baada ya kuondoa karatasi na kuzima na kuwasha tena, huenda karatasi likasalia ndani ya kichapishi. Pakia karatasi ya ukubwa wa A4 kwenye mlisho wa nyuma wa karatasi, na kisha ubonyeze kitufe cha  au  ili kuondoa karatasi ndani. Pakia karatasi kwenye mwelekeo wa kurasa wima. Iwapo kosa haliwezi kufutwa, wasiliana na auni ya Epson.
 	Wakati nishati imewashwa au inamwekamweka. ☐ Kichapishi hakikuzimwa vilivyo.* ☐ Kwa kuwa kichapishi kilixzimwa kilipokuwa kikiendesha shughuli, huenda nozeli zimekauka na kuziba. * Nishati ilizimwa kwa uknada au kitenganishaji cha nishati, plagi iliondolewa kwenye towe, au tatizo la umeme lilitokea.	☐ Baada ya kuondoa kosa kwa kubonyeza kitufe cha  au , tunapendekeza utekeleze ukakuaji nozeli. Katisha kazi zozote za uchapishaji zilizopo. ☐ Ili kuzima kichapishi, hakikisha umebonyeza kitufe cha .
	Wakati nishati imezimwa Kichapishi kimeanza katika modi ya kurejesha kwa sababu sasisho la programu msingi halijafaulu.	Fuata hatua zilizo hapa chini ujaribu kusasisha ngome tena. 1. Unganisha kompyuta na kichapishi ukitumia kebo ya USB. 2. Tembelea tovuti yako ya Epson kwa maelekezo zaidi.

Taa	Hali	Suluhisho
	Wakati taa ya ☺ na ☐ itamwekamweka kwa kubadilishana. Padi ya wino iko karibu au imefikisha mwisho wa huduma yake.	Padi za wino zinahitaji kubadilishwa. Wasiliana na Epson au mtoa huduma aliyeidhinishwa na Epson ili ubadilishe padi ya wino.*¹ Sio sehemu ya kukarabatiwa na mtumiaji. Wakati ujumbe unaosema kwamba unaweza kuendelea kuchapisha unaonekana kwenye kompyuta, bonyeza kitufe cha  au  ili uendelee kuchapisha. Taa zitawacha kumwekamweka kwa muda, hata hivyo, zitaendelea kumwekamweka mara kwa mara hadi padi ya wino ibadilishwe.
	Wakati mwangaza wa ☺ na mwangaza wa ☐ hupepesa wakati tofauti Padi ya wino ya uchapishaji usiokuwa na mipaka iko karibu au imefikisha mwisho wa huduma yake.	Padi ya wino ya uchapishaji usiokuwa na mipaka inahitaji kubadilishwa. Wasiliana na Epson au mtoa huduma aliyeidhinishwa na Epson ili ubadilishe padi ya wino.*² Sio sehemu ya kukarabatiwa na mtumiaji. Wakati ujumbe unaosema kwamba unaweza kuendelea kuchapisha unaonekana kwenye kompyuta, bonyeza kitufe cha  au  ili uendelee kuchapisha. Taa zitawacha kumwekamweka kwa muda, hata hivyo, zitaendelea kumwekamweka mara kwa mara hadi padi ya wino ibadilishwe. Uchapishaji usiokuwa na mpaka haupatikani, lakini kuchapisha mpaka kunapatikana.
	Hitilafu ya printa imetokea.	Ondoa karatasi yoyote ndani ya printa. Zima na uwashe printa tena. Ikiwa hitilafu itaendelea kuonekana baada ya kuzima nishati na kuwasha tena, wasiliana na usaidizi wa Epson.

*1 Katika baadhi ya mizunguko ya uchapishaji kiasi kidogo sana cha wino wa ziada kinaweza kukusanywa katika padi ya wino. Ili kuzuia uvujaji wa wino kutoka kwa padi, printa hii imeundwa kusimamisha uchapishaji wakati padi imefikisha kikomo chake. Kuhitajika kwake na mara inayohitajika kutatofautiana kulingana na idadi ya kurasa unazochapisha, aina ya nyenzo unayochapisha na idadi ya mizunguko ya usafisha ambayo printa inafanya. Kuhitajika kwa ubadilishaji wa padi hakumaanishi kwamba printa yako imewacha kufanya kazi kulingana na sifa zake. Printa itakuarifu wakati padi inahitajika kubadilishwa na jambo linaweza tu kufanywa na Mtoa huduma aliyeidhinishwa na Epson. Udhamini wa Epson hausimamii gharama ya ubadilishaji huu.

*2 Katika baadhi ya mizunguko ya uchapishaji kiasi kidogo sana cha wino wa ziada kinaweza kukusanywa katika padi ya wino ya uchapishaji usiokuwa na mpaka. Ili kuzuia uvujaji wa wino kutoka kwenye padi, bidhaa hii imeundwa kusimamisha uchapishaji usiokuwa na mpaka wakati padi imefikisha kikomo chake. Kuhitajika kwake na mara inayohitajika kutatofautiana kulingana na idadi ya kurasa unazochapisha ukitumia chaguo la kuchapisha bila kingo. Kuhitajika kwa ubadilishaji wa padi hakumaanishi kwamba printa yako imewacha kufanya kazi kulingana na sifa zake. Printa itakuarifu wakati padi inahitajika kubadilishwa na jambo linaweza tu kufanywa na Mtoa huduma aliyeidhinishwa na Epson. Udhamini wa Epson hausimamii gharama ya ubadilishaji huu.

Maelezo Husika

- ➔ “Kuondoa Karatasi Iliyokwama” kwenye ukurasa wa 99
- ➔ “Kuwasiliana na Usaidizi wa Epson” kwenye ukurasa wa 141

Karatasi Zinakwama

Angalia hitilafu inayoonyeshwa kwenye paneli dhibiti na ufuata maelekezo ili uondoe karatasi iliyokwama ikiwa ni pamoja na vipande vilivyoraruka. Bkisha, futa hitilafu.



Muhimu:

- ☐ Ondoa karatasi iliyokwama kwa uangalifu. Kuondoa karatasi kwa nguvu kunaweza kusababisha uharibifu wa printa.
- ☐ Wakati unaondoa karatasi iliyokwama, epuka kuinamisha kichapishi, usikiweke wima, au kuigeuza upande wa chini kuangalia juu; la sivyo wino utavuja.

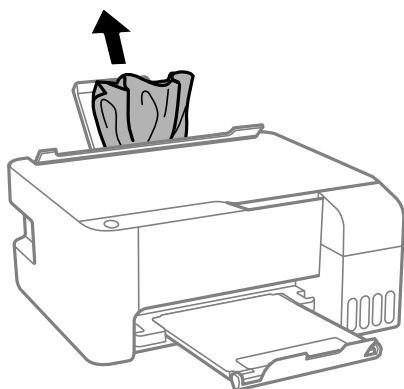
Kuondoa Karatasi Iliyokwama



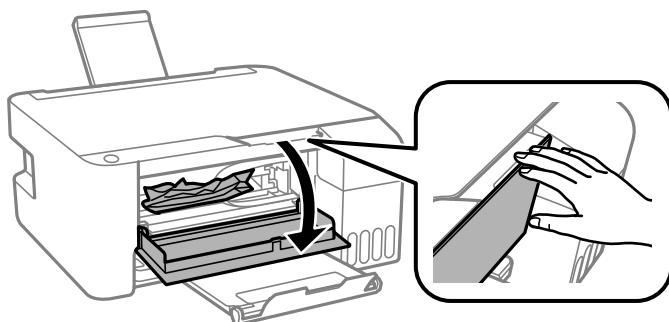
Tahadhari:

Usiwahi kugusa vitufe vilivyo kwenye paneli dhibiti wakati mkono wako uko ndani ya kichapishi. Ikiwa kichapishi kitaanza kufanya kazi, inaweza kusababisha majeraha. Kuwa makini usiguse sehemu zinazojitokeza ili uzuie majeraha.

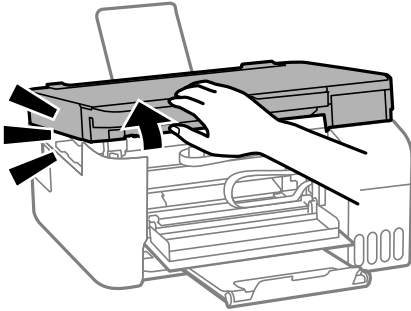
1. Ondoa karatasi iliyokwama.



2. Fungua kifuniko cha mbele.

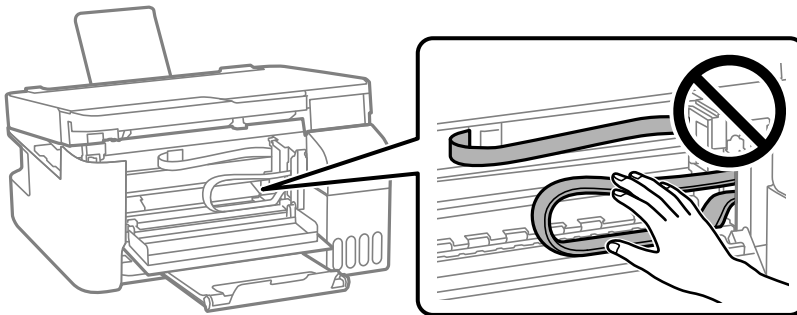


3. Fungua kitengo cha kitambazaji hadi kitoe mbofyo.

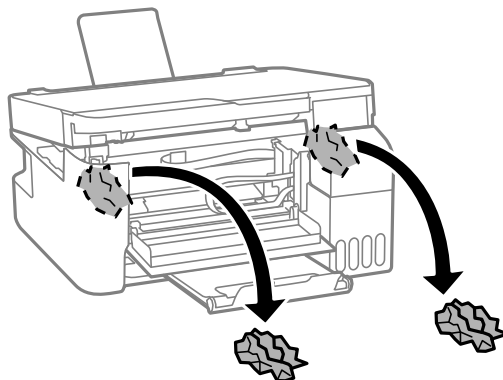
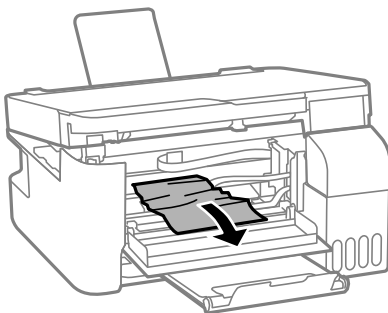


Muhimu:

Usiguse sehemu zinazoonyeshwa kwenye mfano ndani ya kichapishi. Ukifanya hivyo unaweza kusababisha hitalifu.

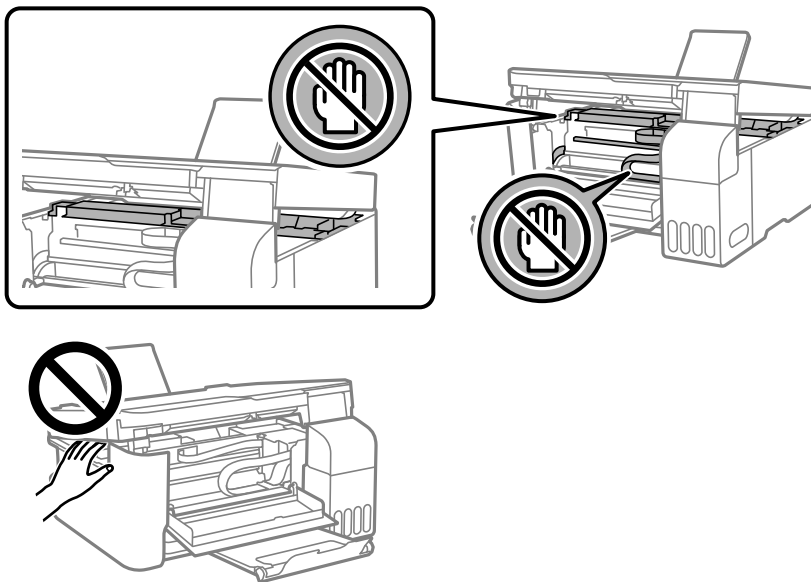


4. Ondoa karatasi iliyokwama.



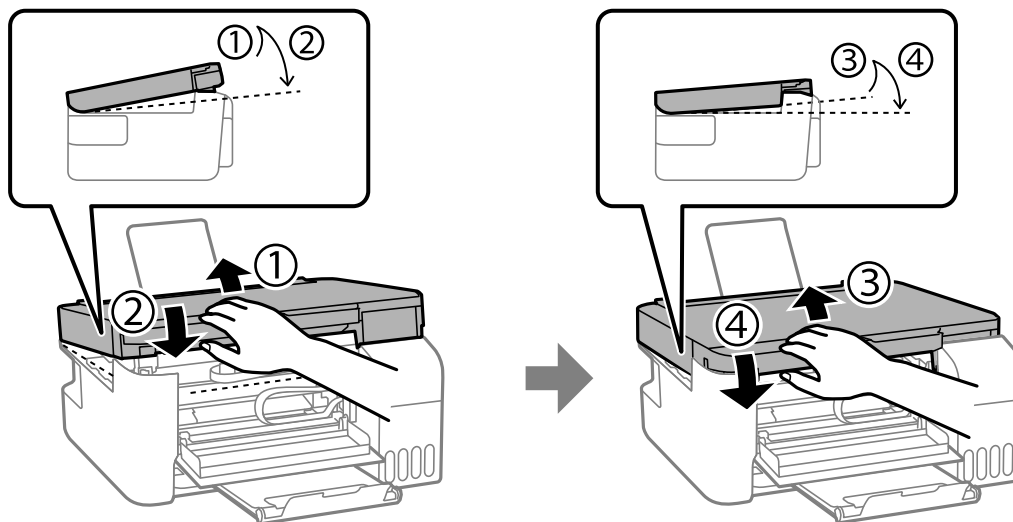
! **Muhimu:**

Usiguse sehemu zinazoonyeshwa kwenye mfano ndani ya kichapishi. Ukifanya hivyo unaweza kusababisha hitalifu.



5. Funga kitengo cha kitambazaji.

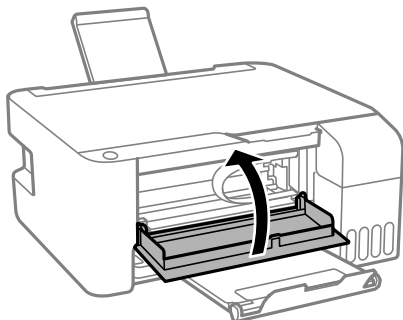
Kwa usalama, kitengo cha kitambazaji kinafungwa kwa hatua mbili.



Kumbuka:

Lazima kitengo cha kitambazaji kiwe kimefungwa kabisa kabla ya kufunguka tena.

6. Funga kifuniko cha mbele.



Kuzuia Karatasi Kukwama

Angalia yafuatayo ikiwa karatasi zinakwama mara kwa mara.

- ☐ Weka printa kwenye eneo tambarare na uitumie katika hali ya mazingira iliyopendekezwa.
“Sifa za Kimazingira” kwenye ukurasa wa 137
- ☐ Tumia karatasi inayotumika katika kichapishi hiki.
“Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126
- ☐ Fuata maagizo ya kushughulikia karatasi.
“Tahadhari za Kushughulikia Karatasi” kwenye ukurasa wa 22
- ☐ Weka karatasi ikiwa inaangalia upande unaofaa, na telezesha mwongozo wa kingo kando ya kingo ya karatasi.
“Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23
- ☐ Usipakie laha zaidi ya idadi ya juu zaidi iliyobainishwa kwa karatasi.
- ☐ Weka karatasi moja ya karatasi kwa wakati mmoja unapopakia karatasi nyingi.

Ni Wakati wa Kujaza tena Wino

Tahadhari za Kushughulikia Chupa ya Wino

Soma maelekezo yafuatayo kabla ya kujaza wino upya.

Kuhifadhi tahadhari kwa wino

- ☐ Weka chupa za wino nje ya mwale wa jua wa moja kwa moja.
- ☐ Usihifadhi chupa za wino katika halijoto za juu au zinazoganda.
- ☐ Epson inapendekeza utumie chupa ya wino kabla ya tarehe iliyochapishwa kwenye pakiti.
- ☐ Wakati wa kuhifadhi au kusafirisha chupa ya wino, usiinamishe chupa na usiigongeshe au kuiweka mahali penye mabadiliko ya hali joto. La sivyo, wino unaweza kuvuja hata kama kifuniko kilicho kwenye chupa ya wino kimekazwa vizuri. Hakikisha umeweka chupa ya wino ikiwa imesimama wakati unakaza kifuniko, na utahadhari ili uzuie wino usivuje wakati unasafirisha chupa, kwa mfano, kuweka chupa kwenye mkoba.
- ☐ Baada ya kuleta chupa ya wino ndani kutoka eneo baridi la uhifadhi, iwache ipate joto katika halijoto ya chumba kwa angalau saa tatu kabla ya kuitumia.

- ☐ Usifungue pakiti ya chupa ya wino hadi uwe tayari kujaza tangi la wino. Chupa ya wino hupakiwa bila hewa ili kudumisha utumikaji wake. Ukiwacha chupa ya wino bila kuipakia kwa muda mrefu kabla ya kuitumia, uchapishaji wa kawaida huenda usiwezekane.
- ☐ Pindi unapofungua chupa ya wino, tunapendekeza uitumie haraka iwezekanavyo.

Kushughulikia tahadhari kwa kujaza wino

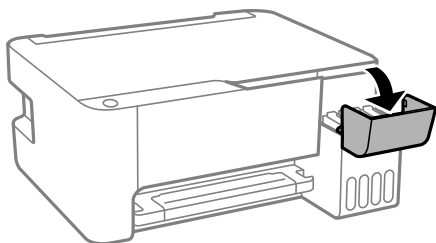
- ☐ Kwa matokeo bora ya kuchapisha usitumie viwango vya wino vilivyo chini kwa vipindi virefu vya muda.
- ☐ Tumia chupa za wino zilizo na msimbo sahihi wa sehemu ya printa hii.
- ☐ Wino wa kichapishi hiki unafaa kushughulikiwa kwa uangalifu. Wino unaweza kumwagika wakati matanki ya wino yamejazwa au kujazwa upya na wino. Ikiwa wino utamwagikia nguo au vitu vyako, huenda usitoke.
- ☐ Usitingishe haraka zaidi au kufinyaza chupa za wino.
- ☐ Ikiwa matangi ya wino hayajaa hadi mstari wa chini, jaza wino upya. Kuendelea kutumia printa kwa muda mrefu wakati kiwango cha wino kiko chini ya laini ya chini kunaweza kuharibu printa.

Matumizi ya wino

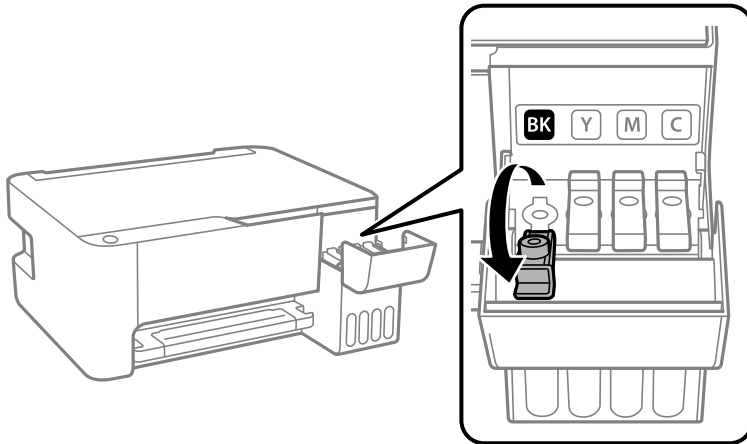
- ☐ Ili kudumisha utendaji mzuri wa kichwa cha kuchapisha, kiasi fulani cha wino hutumiwa kutoka kwenye tanki zote wakati wa operesheni za matengenezo kama vile usafishaji wa kichwa cha kuchapisha. Huenda pia wino ukatumika unapowasha kichapishi.
- ☐ Wakati unachapisha rangi moja au kijivujivu, wino wa rangi badala ya wino mweusi unaweza kutumiwa kulingana na aina ya karatasi au mipangilio ya ubora wa uchapishaji. Hii ni kwa sababu mchanganyiko wa wino wa rangi unatumika kutengeneza rangi nyeusi.
- ☐ Kiasi fulani cha wino ulio ndani ya chupa za wino ulikuja na printa yako hutumiwa wakati wa usanidi wa mwanzo. Ili uchapishe nakala za hali ya juu, kichwa cha kuchapisha kilicho katika printa yako kitajazwa wino. Mchakato huu wa mara moja hutumia kiasi cha wino na basi chupa hizi zinaweza kuchapisha kurasa chache kulingana na chupa za wino zitakazofuata.
- ☐ Viwango viliandikwa vinaweza kuwa tofauti kulingana na picha unazochapisha, aina ya karatasi unayotumia, marudio ya uchapishaji na hali ya mazingira kama vile halijoto.

Kujaza Matangi ya Wino Upya

1. Fungua kifuniko cha tanki la wino.



2. Fungua kifuniko cha tanki la wino.



Muhimu:

Hakikisha kwamba rangi ya tangi la wino inalingana na rangi ya wino unayotaka kujaza upya.

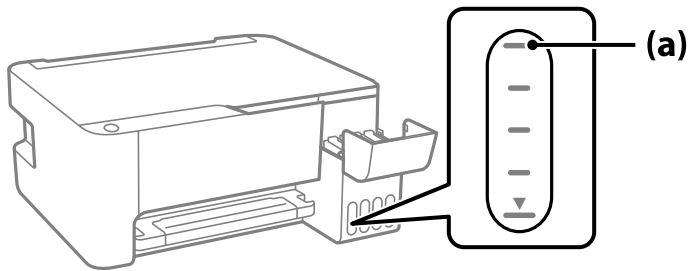
3. Unaposhikilia chupa ya wino wima, geuza kifuniko polepole ili kukiondoa.



Muhimu:

- ☐ Epson inapendekeza utumie chupa halali za wino za Epson.
- ☐ Chunga usimwage wino wowote.

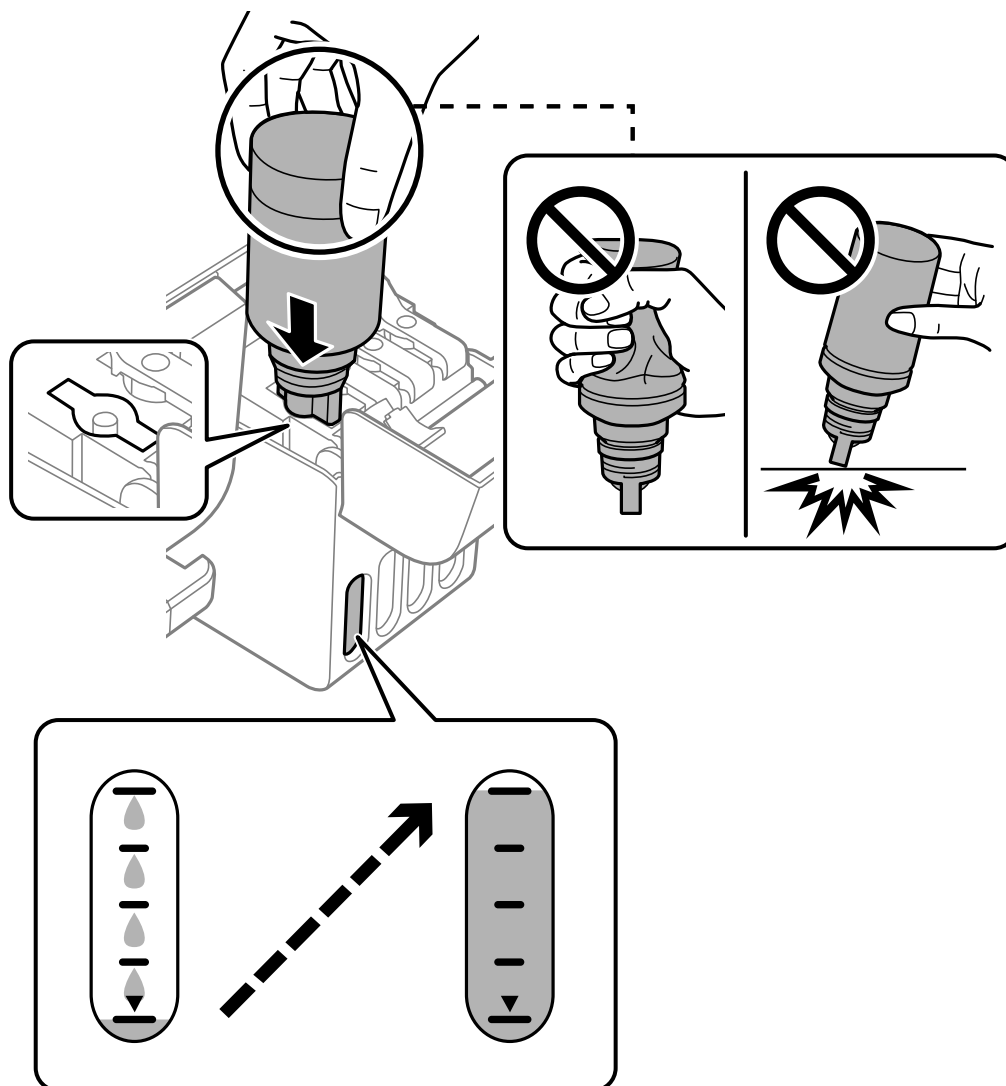
4. Angalia mstari wa juu (a) kwenye tanki la wino.



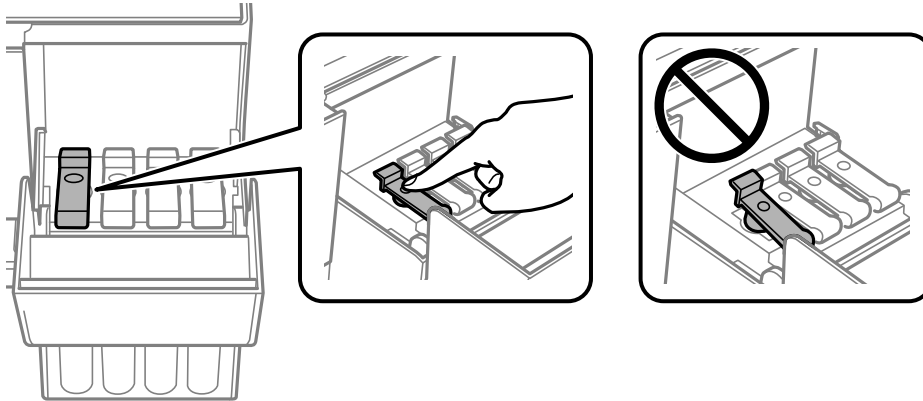
5. Pangilia upande wa juu wa chupa ya wino kwa kituo cha kujaza, na kisha uichomeke wima kwenye kituo cha kujaza wino hadi usitishwe kiotomatiki kwenye mstari wa juu.

Unapochoameka chupa ya wino kwenye kituo cha kujaza kwa rangi sahihi, wino huanza kumwagika na mtiririko husitishwa kiotomatiki wakati wino hufikia mstari wa juu.

Iwapo wino hautaanza kutiririka kwenye tanki, ondoa chupa ya wino na ujaribu kuichomeka tena. Hata hivyo, usichomeke upya chupa ya wino wakati wino umefikia mstari wa juu zaidi; vinginevyo wino unaweza kuvuja.



6. Baada ya kumaliza kujaza upya wino, ondoa chupa ya wino, na kisha ufunge kifuniko cha tanki la wino kwa usalama.



Muhimu:

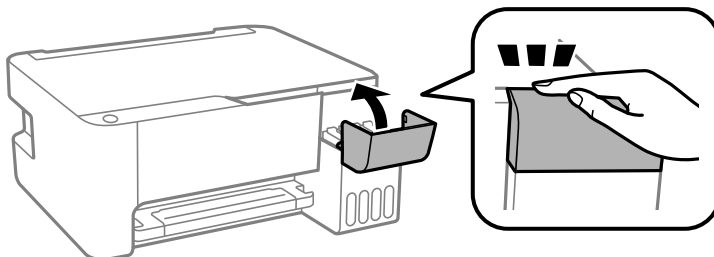
Usiache chupa ya wino kama imehomekwa; vinginevyo huenda chupa ikaharibika au wino unaweza kumwagika.

Kumbuka:

Iwapo wino wowote utasalia kwenye chupa ya wino, kaza kifuniko na uhifadhi cvhupa ikisimama kwa matumizi ya baadaye.



7. Funga kifuniko cha tanki la wino kabisa.



Maelezo Husika

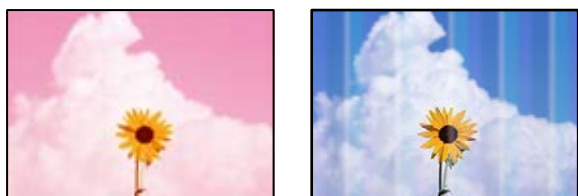
➔ “Misimbo ya Chupa ya Wino” kwenye ukurasa wa 129

- ➔ [“Tahadhari za Kushughulikia Chupa ya Wino” kwenye ukurasa wa 102](#)
- ➔ [“Kusafisha Wino Uliomwagika” kwenye ukurasa wa 71](#)

Ubora wa Kuchapisha, Kunakili na Kutambaza ni wa Chini

Ubora wa Uchapishaji Uko Chini

Rangi Haipo, Uungnishaji au Rangi Zisizotarajiwa Zinaonekana kwenye Chapisho

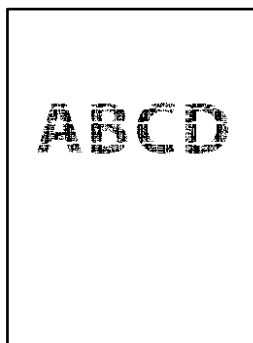


■ Huenda nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba.

Suluhisho

- ❑ Fanya ukaguzi wa nozeli ili kuona ikiwa nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba. Fanya ukaguzi wa nozeli, na kisha usafishe kichwa cha kuchapisha ikiwa nozeli zozote za kichwa cha kuchapisha zitaziba. Ikiwa hujatumia kichapishi chako kwa muda mrefu, nozeli za kichwa cha kuchapishi zinaweza kuziba na huenda matone ya wino yakatoka.
 - ❑ Iwapo ulichapisha wakati kiwango cha wino kilikuwa chini zaidi kuonekana kwenye madirisha ya tangi la wino, jaza upya tangi za wino hadi kwenye mistari ya juu na kisha utumie huduma ya **Usafishaji wa Nishati** ili kubadilisha wino ndani ya tyubu za wino. Baada ya kutumia huduma hiyo, fanya ukaguzi wa nozeli ili kuona iwapo ubora wa chapisho umeimarika.
- ➔ [“Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha” kwenye ukurasa wa 66](#)
 - ➔ [“Kuendesha Usafishaji wa Nishati” kwenye ukurasa wa 68](#)

Ubora wa Uchapishaji ni Duni kwa Wino Nyeusi



Huenda nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba.

Suluhisho

- ❑ Fanya ukaguzi wa nozeli ili kuona ikiwa nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba. Fanya ukaguzi wa nozeli, na kisha usafishe kichwa cha kuchapisha ikiwa nozeli zozote za kichwa cha kuchapisha zitaziba. Ikiwa hujatumia kichapishi chako kwa muda mrefu, nozeli za kichwa cha kuchapishai zinaweza kuziba na huenda matone ya wino yakatoka.

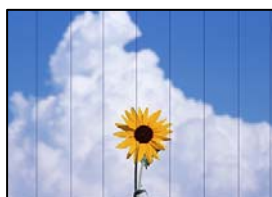
[“Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha”](#) kwenye ukurasa wa 66

- ❑ Iwapo huwezi kutatua tatizo kwa kutumia usafishaji wa kichwa, unaweza kuchapisha mara moja kwa mchanganyiko wa rangi ya wino ili kuunda nyeusi kwa kubadilisha mipangilio ifuatayo katika Windows.

Bofya **Mipangilio Iliyorefushwa** kwenye kichupo cha kienfdeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**. Iwapo utateua **Use a Mixture of Color Inks to Create Black**, unaweza kuchapisha katika **Wastani** chapisha ubora wakati **Aina ya Krtasi** ni **Karatasi tupu** au **Bahasha**.

Kumbuka kwamba kipengele hiki hakiwezi kutatua kufungana kwa tundu. Ili kutatua kufungana kwa tundu, tunapendekeza kuwasiliana na msaada wa Epson kwa ukarabati.

Mistari wa Rangi Hutokea kati ya Umbali wa Takriban 2.5 cm



Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

Mipangilio ya aina ya karatasi hailingani na karatasi iliyopakiwa.

Suluhisho

Teua mpangilio unaofaa wa aina ya karatasi kwa aina ya karatasi iliyopakiwa katika kichapishi.

➔ [“Orodha ya Aina za Karatasi”](#) kwenye ukurasa wa 22

Ubora wa chapisho umewekwa kuwa chini.

Suluhisho

Unapochapisha kwenye karatasi tupu, chapisha kwa kutumia mpangilio wa ubora wa juu.

- ❑ Windows

Teua **Juu** kutoka **Ubora** kwenye kichapishi cha kichupo cha **Kuu**.

- ❑ Mac OS

Teua **Nzuri** kama **Print Quality** kutoka kwenye menyu ya kidirisha cha **Mipangilio ya Kuchapisha**.

Mkao wa kichwa cha kuchapisha haujaoana.

Suluhisho

Linganisha kichwa cha kuchapisha.

☐ Windows

Bofya **Chapisha Mpangilio wa Kichwa** kwenye kichupo cha kienfdeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**.

☐ Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi. Bofya **Chaguo na Usambazaji** > **Matumizi** > **Fungua Matumizi ya Kichapishi**, na kisha bofya **Print Head Alignment**.

Machapisho Yasiyoonekana Vizuri, Mstari Wima, au Ulinganishaji visivyo



entnaiten aile
Aufdruck. W
J 5008 "Regel

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

Mkao wa kichwa cha kuchapisha haujaoana.

Suluhisho

Linganisha kichwa cha kuchapisha.

☐ Windows

Bofya **Chapisha Mpangilio wa Kichwa** kwenye kichupo cha kienfdeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**.

☐ Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi. Bofya **Chaguo na Usambazaji** > **Matumizi** > **Fungua Matumizi ya Kichapishi**, na kisha bofya **Print Head Alignment**.

Mpangilo wa uchapishaji wa pande mbili umelemazwa.

Suluhisho

Ikiwa ubora wa chapisho hautaimarika hata baada ya kulinganisha kichwa, lemaza mpangilio wa uchapishaji wa pande mbili.

Wakati wa uchapishaji wa pande mbili (au kasi ya juu), kichwa cha kuchapisha huchapisha kikisogea pande zote mbili, na mistari wima huenda ikakosa kulingana. Kulemaza mipangilio huenda kukapunguza kasi ya uchapishaji lakini kukaimarisha ubora wa chapisho.

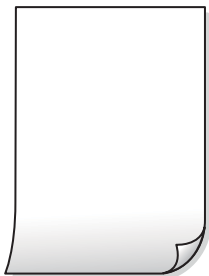
☐ Windows

Futa **Uchapishaji katika mielekeo miwili** iliyo kwenye kichupo cha kiendesha kichapishi cha **Chaguo Zaidi**.

☐ Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishaji. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Chaguo** (au **Kiendesha**). Teua **Off** kama mpangilio wa **Uchapishaji katika mielekeo miwili**.

Chapa Inatoka Kama Karatasi Tupu



■ Huenda nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba.

Suluhisho

Fanya ukaguzi wa nozeli na kisha ujaribu Usafishaji wa Nishati ili kuona ikiwa nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba.

➔ [“Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha”](#) kwenye ukurasa wa 66

➔ [“Kuendesha Usafishaji wa Nishati”](#) kwenye ukurasa wa 68

■ Laha nyingi za karatasi zimelishwa kwenye kichapishi kwa wakati mmoja.

Suluhisho

Angalia yafuatayo ili kuzuia laha nyingi za karatasi kulishwa kwenye kichapishi kwa wakati mmoja.

➔ [“Karatasi Kadhaa Kuwekwa Moja baada ya Nyingine”](#) kwenye ukurasa wa 86

Karatasi Imechafuka au Imechakaa



Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Karatasi haijapakiwa ipasavyo.

Suluhisho

Uunganishaji mlalo (mtagusano wa pembe 90 kwa mwelekeo wa uchapishaji) unapoonekana, au shemu ya juu au ya chini imepakwa, pakia karatasi kwenye mwelekeo ufaao na utelezeshe miongozo ya kingo hadi kwenye kingo za karatasi.

➔ [“Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi”](#) kwenye ukurasa wa 23

■ Njia ya karatasi imepakwa.

Suluhisho

Uunganishaji wima (mlalo kwa mwelekeo wa uchapishaji) ukionekana, au karatasi ikipakwa, safisha njia ya karatasi.

➔ [“Kusafisha Kijia cha Karatasi na Umwagikaji wa Wino” kwenye ukurasa wa 70](#)

■ Karatasi imekunja.

Suluhisho

Weka karatasi katika eneo laini ili kuangalia iwapo imejikunja. Iwapo ndivyo, ilainishe.

■ Kichwa cha kuchapisha kinasugua eneo la karatasi.

Suluhisho

Wakati unachapisha katika karatasi nono, kichwa cha chapisho kiko karibu na eneo la uchapishaji na karatasi inaweza kuchafuliwa. Katika hali hii, wezesha mpangilio wa kupunguza uchafu. Ukiwasha mpangilio huu, ubora wa uchapishaji unaweza kupungua au uchapishaji unaweza kuwa na kasi ya chini.

Windows

Bofya **Mipangilio Iliyorefushwa** kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi **Utunzaji**, na kisha uteue **Karatasi ya Punje Fupi**.

■ Sehemu ya nyuma ya karatasi ilichapishwa kabla ya upande ambao tayari ulikuwa umechapishwa kukauka.

Suluhisho

Unapofanya uchapishaji wa pande 2 mwenyewe, hakikisha kwamba wino umekauka kabisa kabla ya kupakia karatasi upya.

Picha Zilizochapishwa Zinanata



■ Chapisho lilifanywa kwenye upande mbaya wa karatasi ya picha.

Suluhisho

Hakikisha kuwa unachapisha kwenye upande unaochapishika. Unapochapisha kwenye upande usiofaa wa karatasi ya picha, unahitaji kusafisha njia ya karatasi.

➔ [“Kusafisha Kijia cha Karatasi na Umwagikaji wa Wino” kwenye ukurasa wa 70](#)

Picha Zinachapishwa katika Rangi Zisizotarajiwa



Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Huenda nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba.

Suluhisho

Fanya ukaguzi wa nozeli ili kuona ikiwa nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba. Fanya ukaguzi wa nozeli, na kisha usafishe kichwa cha kuchapisha ikiwa nozeli zozote za kichwa cha kuchapisha zitaziba. Ikiwa hujatumia kichapishi chako kwa muda mrefu, nozeli za kichwa cha kichapishi zinaweza kuziba na huenda matone ya wino yakatoka.

■ Marekebisho ya Rangi yamewekwa.

Suluhisho

Unapochapisha kutoka kwenye kiendeshi cha kichapishi cha Windows, mpangilio wa urekebishaji picha kiotomatiki wa Epson unatekelezwa kwa chaguo-msingi kulingana na aina ya karatasi. Jaribu kubadilisha mpangilio.

Kwenye kichupo cha **Chaguo Zaidi**, teua **Kaida** kwenye **Usahihishaji wa Rangi**, na kisha ubofye **Iliyoboreshwa**. Badilisha mpangilio wa **Usahihishaji wa Eneo** kutoka **Otomatiki** hadi chaguo jingine lolote. Iwapo kubadilisha mpangilio hakufanyi kazi, tumia mbinu yoyote ya marekebisho ya rangi kando na **Ubora Picha** kwenye **Usimamiaji wa Rangi**.

➔ [“Kurekebisha Rangi ya Uchapishaji” kwenye ukurasa wa 49](#)

Haiwezi Kuchapisha Bila Pambizo



■ Hujaweka mipangilio ya uchapishaji usio na mpaka.

Suluhisho

Weka mpangilio wa uchapishaji usio na mpaka katika mipangilio ya kichapishi. Ukiteua aina ya karatasi isiyotumia uchapishaji usio na mpaka, huwezi kuteua **Isiyo na kingo**. Teua aina ya karatasi inayotumia uchapishaji usio na mpaka.

☐ Windows

Teua **Isiyo na kingo** kwenye kichupo cha **Kuu** cha kiendeshi cha kichapishi.

☐ Mac OS

Chagua ukubwa wa karatasi usio na mpaka kutoka **Ukbwa wa Krtasi**.

➔ [“Karatasi la Kuchapishwa Bila Mipaka”](#) kwenye ukurasa wa 128

Kingo za Picha Zinakatwa Wakati wa Uchapishaji wa Bila Mpaka



Kwa sababu taswira imepanuliwa kidogo, sehemu inayochomoza inapogolewa.

Suluhisho

Teua mpangilio mdogo wa upanujaji.

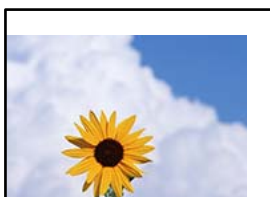
☐ Windows

Bofya **Mipangilio** karibu na kisanduku tiki **Isiyo na kingo** kwenye kichupo cha kiendeshi cha kichapishi **Kuu**, kisha ubadilishe mipangilio.

☐ Mac OS

Rekebisha mpangilio wa **Ukuzaji** kutoka kwenye menyu ya **Mipangilio ya Kuchapisha** ya mawasiliano ya uchapishaji.

Mkao, Ukubwa, au Pambizo za Uchapishaji Sio Sahihi



Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

Karatasi imepakiwa visivyo.

Suluhisho

Weka karatasi ikiwa inaangalia upande unaofaa, na telezesha mwongozo wa kingo kando ya kingo ya karatasi.

➔ [“Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi”](#) kwenye ukurasa wa 23

Ukubwa wa karatasi haujawekwa ipasavyo.

Suluhisho

Teua mpangilio wa ukubwa wa karatasi unaofaa.

■ Picha imewekwa ili kupinduka mlalo kwenye mipangilio ya chapisho.

Suluhisho

Futa mipangilio yoyote ya picha akisi katika kiendeshi cha printa au programu.

☐ Windows

Futa **Taswira ya Kioo** iliyo kwenye kichupo cha kiendesha kichapishi cha **Chaguo Zaidi**.

☐ Mac OS

Futa **Mirror Image** kutoka kwa menyu ya **Mipangilio ya Kuchapisha** ya mawasiliano ya uchapishaji.

Ruwaza Zinazoonekana kama Micoro kwenye Machapisho



■ Taswira au picha zenye ubainifu wa chini zilichapishwa.

Suluhisho

Wakati unachapisha taswira au picha, chapisha ukitumia data yenye ubainifu wa juu. Taswira kwenye tovuti huwa na ubainifu wa chini ingawa zinaonekana vyema kidogo zikionyeshwa na kwa hivyo ubora wa uchapishaji unaweza kudorora.

Ubora wa Nakala ni wa chini

Rangi Haipo, Kufunga au Rangi Zisizotarajiwa Zinaonekana kwenye Nakala



■ Huenda nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba.

Suluhisho

- ☐ Fanya ukaguzi wa nozeli ili kuona ikiwa nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba. Fanya ukaguzi wa nozeli, na kisha usafishe kichwa cha kuchapisha ikiwa nozeli zozote za kichwa cha kuchapisha zitaziba. Ikiwa hujatumia kichapishi chako kwa muda mrefu, nozeli za kichwa cha kuchapishi zinaweza kuziba na huenda matone ya wino yakatoka.
- ☐ Iwapo ulichapisha wakati kiwango cha wino kilikuwa chini zaidi kuonekana kwenye madirisha ya tangi la wino, jaza upya tangi za wino hadi kwenye mistari ya juu na kisha utumie huduma ya **Usafishaji wa Nishati** ili kubadilisha wino ndani ya tyubu za wino. Baada ya kutumia huduma hiyo, fanya ukaguzi wa nozeli ili kuona iwapo ubora wa chapisho umeimarika.

➔ [“Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha” kwenye ukurasa wa 66](#)

➔ [“Kuendesha Usafishaji wa Nishati” kwenye ukurasa wa 68](#)

■ Umetoa nakala kwenye modi ya mswadajaribio.

Suluhisho

Ukibonyeza vitufe vya  na  au  kwa wakati mmoja, kichapishi hunakili kwenye modi ya mswadajaribio.

Bonyeza tu kitufe cha  au  peke yao.

Kumbuka:

Kwa watumiaji wa Ulaya Magharibi, modi ya mswadajaribio haipatikani.

Mistari wa Rangi Hutokea kati ya Umbali wa Takriban 2.5 cm



Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Mipangilio ya aina ya karatasi hailingani na karatasi iliyopakikiwa.

Suluhisho

Teua mipangilio unaofaa wa aina ya karatasi kwa aina ya karatasi iliyopakikiwa katika kichapishi.

➔ [“Orodha ya Aina za Karatasi” kwenye ukurasa wa 22](#)

■ Mkao wa kichwa cha kuchapisha haujaoana.

Suluhisho

Linganisha kichwa cha kuchapisha.

☐ Windows

Bofya **Chapisha Mpangilio wa Kichwa** kwenye kichupo cha kienfdeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**.

☐ Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi. Bofya **Chaguo na Usambazaji** > **Matumizi** > **Fungua Matumizi ya Kichapishi**, na kisha bofya **Print Head Alignment**.

Nakala zisizoonekana, Mstari wima au Ulinganishaji visivyo



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Mkao wa kichwa cha kuchapisha haujaoana.

Suluhisho

Linganisha kichwa cha kuchapisha.

☐ Windows

Bofya **Chapisha Mpangilio wa Kichwa** kwenye kichupo cha kienfdeshi cha kichapishi cha **Utunzaji**.

☐ Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishi. Bofya **Chaguo na Usambazaji** > **Matumizi** > **Fungua Matumizi ya Kichapishi**, na kisha bofya **Print Head Alignment**.

■ Mpangilo wa uchapishaji wa pande mbili umelemazwa.

Suluhisho

Ikiwa ubora wa chapisho hautaimarika hata baada ya kulinganisha kichwa, lemaza mpangilio wa uchapishaji wa pande mbili.

Wakati wa uchapishaji wa pande mbili (au kasi ya juu), kichwa cha kuchapisha huchapisha kikisogea pande zote mbili, na mistari wima huenda ikakosa kulingana. Kulemaza mipangilio huenda kukapunguza kasi ya uchapishaji lakini kukaimarisha ubora wa chapisho.

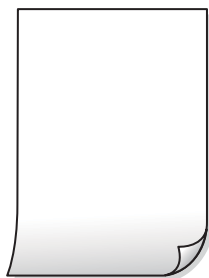
☐ Windows

Futa **Uchapishaji katika mielekeo miwili** iliyo kwenye kichupo cha kiendesha kichapishi cha **Chaguo Zaidi**.

☐ Mac OS

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), na kisha uteue kichapishaji. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Chaguo** (au **Kiendeshi**). Teua **Off** kama mpangilio wa **Uchapishaji katika mielekeo miwili**.

Chapa Inatoka Kama Karatasi Tupu



■ Huenda nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba.

Suluhisho

Fanya ukaguzi wa nozeli na kisha ujaribu Usafishaji wa Nishati ili kuona ikiwa nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba.

➔ [“Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha”](#) kwenye ukurasa wa 66

➔ [“Kuendesha Usafishaji wa Nishati”](#) kwenye ukurasa wa 68

■ Laha nyingi za karatasi zimelishwa kwenye kichapishi kwa wakati mmoja.

Suluhisho

Angalia yafuatayo ili kuzuia laha nyingi za karatasi kulishwa kwenye kichapishi kwa wakati mmoja.

➔ [“Karatasi Kadhaa Kuwekwa Moja baada ya Nyingine”](#) kwenye ukurasa wa 86

Karatasi Imechafuka au Imechakaa



Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Karatasi haijapakiwa ipasavyo.

Suluhisho

Uunganishaji mlalo (mtagusano wa pembe 90 kwa mwelekeo wa uchapishaji) unapoonekana, au shemu ya juu au ya chini imepakwa, pakia karatasi kwenye mwelekeo ufaao na utelezeshe miongozo ya kingo hadi kwenye kingo za karatasi.

➔ [“Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi”](#) kwenye ukurasa wa 23

■ Njia ya karatasi imepakwa.

Suluhisho

Uunganishaji wima (mlalo kwa mwelekeo wa uchapishaji) ukionekana, au karatasi ikipakwa, safisha njia ya karatasi.

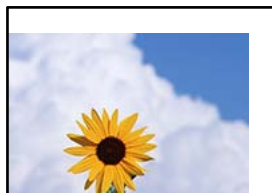
➔ [“Kusafisha Kijia cha Karatasi na Umwagikaji wa Wino” kwenye ukurasa wa 70](#)

■ Karatasi imekunja.

Suluhisho

Weka karatasi katika eneo laini ili kuangalia iwapo imejikunja. Iwapo ndivyo, ilainishe.

Mkao, Ukubwa au Pambizo za Nakala si Sahihi



Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Karatasi imepakiwa visivyo.

Suluhisho

Weka karatasi ikiwa inaangalia upande unaofaa, na telezesha mwongozo wa kingo kando ya kingo ya karatasi.

➔ [“Pakia Karatasi katika Mlisho wa Nyuma wa Karatasi” kwenye ukurasa wa 23](#)

■ Ukubwa wa karatasi haujawekwa ipasavyo.

Suluhisho

Teua mpangilio wa ukubwa wa karatasi unaofaa.

■ Nakala za kwanza hazijawekwa ipasavyo.

Suluhisho

- ☐ Hakikisha nakala ya kwanza imewekwa sahihi dhidi ya alama za upangiliaji.
- ☐ Ikiwa kingo za taswira iliyotambazwa zimepogolewa, sogeza nakala ya kwanza mbali kidogo na kona ya kioo cha kitambazaji. Unaweza kuchanganua eneo ndani ya takriban 1.5 mm (0.06 in.) kutoka kwenye ukingo wa glasi ya kichanganuzi.

➔ [“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29](#)

Rangi, Uchafu, Matone Yasiyo sawa, au Mistari Sambamba Itaonekana katika Picha Zilizonakiliwa



Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

■ Njia ya karatasi ni chafu.

Suluhisho

Weka na utoe karatasi bila kuchapisha ili usafishe njia ya karatasi.

➔ [“Kusafisha Kijia cha Karatasi na Umwagikaji wa Wino” kwenye ukurasa wa 70](#)

■ Kuna vumbi au uchafu kwenye nakala asili au glasi ya kichanganuzi.

Suluhisho

Ondoa vumbi au uchafu wowote ambao unashika nakala asili kisha usafishe glasi ya kichanganuzi.

➔ [“Kusafisha Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 70](#)

■ Nakala asili ilibonyezwa kwa nguvu kupita kiasi.

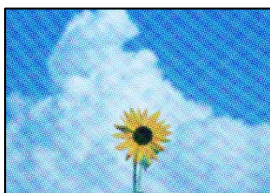
Suluhisho

Iwapo utabonyeza kwa nguvu zaidi, ukungu, waa, na madoa yanaweza kutokea.

Usibonyeze nakala asili au kifuniko cha hati kwa nguvu kupita kiasi.

➔ [“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29](#)

Ruwaza Zaidi (Mistari Sambamba Iliyopatana) Huonekana katika Taswira Iliyonakiliwa



■ Ikiwa nakala asili ni hati iliyochapishwa kama vile gazeti au katalogi, ruwaza yenye madoa ya moire huonekana.

Suluhisho

Badilisha mipangilio ya kupunguza na kupanua. Ikiwa ruwaza ya moiré bado inaonekana, weka nakala asili kwa pembe tofauti kidogo.

Picha ya Upande wa Nyuma wa Ya Asili Huonekana Katika Picha Iliyonakiliwa



Sababu zifuatazo zinaweza kuzingatiwa.

Unapotambaza nakala asili nyembamba, taswira katika sehemu ya nyuma zinaweza kutambazwa wakati sawia.

Suluhisho

Weka nakala asili kwenye glasi ya kichanganuzi kisha uweke karatasi ndogo nyeusi juu yake.

➔ [“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29](#)

Matatizo ya Picha Iliyotambazwa

Rangi Zisizo sawa, Uchafu, Madoa na mengineyo Zinaonekana Unapotambaza kutoka kwenye Glasi ya Kitambazaji



Kuna vumbi au uchafu kwenye nakala asili au glasi ya kichanganuzi.

Suluhisho

Ondoa vumbi au uchafu wowote ambao unashika nakala asili kisha usafishe glasi ya kichanganuzi.

➔ [“Kusafisha Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 70](#)

Nakala asili ilibonyezwa kwa nguvu kupita kiasi.

Suluhisho

Iwapo utabonyeza kwa nguvu zaidi, ukungu, waa, na madoa yanaweza kutokea.

Usibonyeze nakala asili au kifuniko cha hati kwa nguvu kupita kiasi.

➔ [“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29](#)

Sehemu ya pembeni Huonekana katika Mandharinyuma ya Picha Zilizochanganuliwa



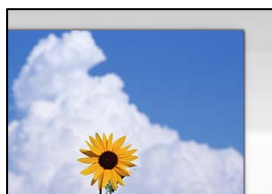
Unapotambaza nakala asili nyembamba, taswira katika sehemu ya nyuma zinaweza kutambazwa wakati sawia.

Suluhisho

Unapochanganua kutoka kwenye glasi ya kichanganuzi, weka karatasi jeusi au pedi ya dawati juu ya nakala asili.

➔ [“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29](#)

Haiwezi Kutambaza Eneo Sahihi kwenye Kioo cha Kitambazaji



Nakala za kwanza hazijawekwa ipasavyo.

Suluhisho

- ☐ Hakikisha nakala ya kwanza imewekwa sahihi dhidi ya alama za upangiliaji.
- ☐ Ikiwa kingo za taswira iliyotambazwa zimepogolewa, sogeza nakala ya kwanza mbali kidogo na kona ya kioo cha kitambazaji. Unaweza kuchanganua eneo ndani ya takriban 1.5 mm (0.06 in.) kutoka kwenye ukingo wa glasi ya kichanganuzi.

➔ [“Kuweka Nakala Asili kwenye Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 29](#)

Kuna vumbi au uchafu kwenye glasi ya kichanganuzi.

Suluhisho

Ondoa uchafu wowote kutoka kwa glasi ya kichanganuzi na jalada la waraka. Iwapo kuna takataka au uchafu wowote karibu na nakala asili, umbali wa utambazaji hupanuka ili kuujumuisha.

➔ [“Kusafisha Glasi ya Kichanganuzi” kwenye ukurasa wa 70](#)

Unapochanganua nakala asilia nyingi ukitumia Epson ScanSmart, hakuna nafasi ya kutosha baina ya nakala asilia.

Suluhisho

Unapoweka nakala asilia nyingi kwenye glasi ya kichanganuzi, hakikisha kuna nafasi ya angalau 20 mm (0.8 in.) kati ya nakala asilia.

Haiwezi Kutatua Matatizo kwenye Taswira Iliyotambazwa

Angalia yafuatayo ikiwa umejaribu suluhu zote na hujafanikiwa kutatua tatizo.

Kuna tatizo na mipangilio ya programu ya utambazaji.

Suluhisho

Tumia Epson Scan 2 Utility ili kuanzisha mipangilio ya programu ya kitambazaji.

Kumbuka:

Epson Scan 2 Utility ni programu inayokuja na zanamango ya kitambazaji.

1. Anzisha Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 10
Bofya kitufe cha kuanza kisha uchague **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Andika jina la programu katika sehemu ya utafutaji, na kisha uchague ikoni inayoonekana.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Bofya kitufe cha kuanza kisha uteue **Programu Zote** au **Programu > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Teua **Nenda > Programu > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Chagua kichupio cha **Nyingine**.
3. Bofya **Weka upya**.

Ikiwa uanzishaji hautatui tatizo hilo, sakinisha na usakinishe upya programu ya kitambazaji.

➔ [“Kusakinisha au Kuondoa Programu Kando” kwenye ukurasa wa 73](#)

Haiwezi Kutatua Tatizo

Ikiwa huwezi kutatua tatizo baada ya kujaribu suluhu zote, wasiliana na timu ya usaidizi ya Epson.

Ikiwa huwezi kutatua matatizo ya uchapishaji au kunakili, angalia maelezo yafuatayo yanayohusiana.

Maelezo Husika

➔ [“Haiwezi Kutatua Matatizo ya Uchapishaji na Kunakili” kwenye ukurasa wa 123](#)

Haiwezi Kutatua Matatizo ya Uchapishaji na Kunakili

Jaribu matatizo yafuatayo ili kuanza mwanzo hadi utatue tatizo.

- ☐ Hakikisha kwamba umelinganisha aina ya karatasi iliyopakika kwenye kichapishi na mipangilio ya aina ya karatasi kwenye kiendesha kichapishi.
- ☐ Tumia mipangilio wa hali ya juu katika kiendesha cha printa.

- ❑ Ili uhakikishe wino unaobakia, angalia viwango vya wino katika matanki ya kichapishi. Jaza upya matangi ya wino iwapo viwango vya wino vimepungua zaidi ya mistari ya chini.
- ❑ Linganisha kichwa cha kuchapisha.
[“Kulinganisha Kichwa cha Kuchapisha” kwenye ukurasa wa 69](#)
- ❑ Angalia nozeli ili uone ikiwa nozeli za kichwa cha kuchapisha zimeziba.
Ikiwa kuna sehemu ambazo hazipo kwenye ruwaza za kuangalia nozeli, huenda nozeli zimeziba. Rudia kusafisha kichwa na kuangalia nozeli kwa kupishana mara 3 na uangalie ikiwa kuziba huko kumeondolewa.
Kumbuka kwamba usafishaji wa kichwa cha kuchapisha hutumia wino.
[“Kukagua na Kusafisha Kichwa cha Kuchapisha” kwenye ukurasa wa 66](#)
- ❑ Zima kichapishi na usubiri kwa angalau saa 12 na uangalie ikiwa imeacha kuziba.
Iwapo tatizo ni kuziba, kuacha kichapishi kwa muda bila kuchapisha kunaweza kutatua tatizo hilo.
Unaweza kuangalia vipengee vifafuatavyo wakati kichapishi kimezima.
- ❑ Angalia kwamba unatumia chupa za wino halali za Epson.
Jaribu kutumia chupa za wino halali wa Epson. Matumizi ya chupa za wino usio halali yanaweza kusababisha upungufu wa ubora wa uchapishaji.
- ❑ Hakikisha kwamba hakuna vipande vya karatasi vinavyosalia kwenye kichapishi.
Unapoondoa karatasi, Usiguse utepe nzito kwa mikono yako ua karatasi.
- ❑ Angalia karatasi.
Angalia ikiwa karatasi imejikunja au imepakiwa huku upande unaochapishika ukielekea juu.
[“Tahadhari za Kushughulikia Karatasi” kwenye ukurasa wa 22](#)
[“Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126](#)
[“Aina Zisizopatikana za Karatasi” kwenye ukurasa wa 128](#)
- ❑ Ukizima kichapishi na kusubiri kwa angalau saa 12 na ubora wa chapisho bado haujaimarisha, endesha Usafishaji wa Nishati.
[“Kuendesha Usafishaji wa Nishati” kwenye ukurasa wa 68](#)

Ikiwa huwezi kutatua taizo kwa kuangalia suluhu zilizo hapa juu, unaweza kuhitaji kuomba ukarabati. Wasiliana na usaidizi wa Epson.

Maelezo Husika

- ➡ [“Kabla ya Kuwasiliana na Epson” kwenye ukurasa wa 141](#)
- ➡ [“Kuwasiliana na Usaidizi wa Epson” kwenye ukurasa wa 141](#)

Maelezo ya Bidhaa

Maelezo ya Karatasi.	126
Taarifa ya Bidhaa Tumika.	129
Maelezo ya Programu.	130
Ufafanuzi wa Bidhaa.	134
Taarifa ya Udhibiti.	138

Maelezo ya Karatasi

Karatasi Inayopatikana na Uwezo

Karatasi Halali ya Epson

Epson inapendekeza utumie karatasi halali ya Epson ili kuhakikisha uchapishaji wa hali ya juu.

Kumbuka:

- ❑ Upatikanaji wa karatasi unategemea eneo. Kwa maekezo mapya kuhusu karatasi inayopatikana katika eneo lako, wasiliana na usaidizi wa Epson.
- ❑ Angalia yafuatayo kwa maelezo kuhusu aina za karatasi zinazopatikana kwa uchapishaji usio na mipaka na wa pande 2.
 - [“Karatasi la Kuchapishwa Bila Mipaka” kwenye ukurasa wa 128](#)
 - [“Karatasi la Kuchapishwa Upande 2” kwenye ukurasa wa 128](#)

Karatasi inayofaa kwa kuchapisha nyaraka

Jina la Midia	Ukubwa	Uwezo wa Kupakia (Laha)
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	Hadi kwenye mstari unaoonyeshwa na alama ya pambetatu kwenye mwongozo wa ukingo.

Karatasi inayofaa kwa kuchapisha nyaraka na picha

Jina la Midia	Ukubwa	Uwezo wa Kupakia (Laha)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Barua, A4	80
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1

Karatasi linalofaa kwa kuchapisha picha

Jina la Midia	Ukubwa	Uwezo wa Kupakia (Laha)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 16:9 upana wa ukubwa (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*

Jina la Midia	Ukubwa	Uwezo wa Kupakia (Laha)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20*
Epson Value Glossy Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 in.)	20*

* Pakia karatasi moja kwa wakati mmoja ikiwa karatasi haitangia vizuri au ikiwa chapa ina rangi zisizo sawa au uchafu.

Aina nyingine mbalimbali za karatasi

Jina la Midia	Ukubwa	Uwezo wa Kupakia (Laha)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Karatasi Inayopatikana ya Kununua

Kumbuka:

Angalia yafuatayo kwa maelezo kuhusu aina za karatasi zinazopatikana kwa uchapishaji usio na mipaka na wa pande 2.

[“Karatasi la Kuchapishwa Bila Mipaka” kwenye ukurasa wa 128](#)

[“Karatasi la Kuchapishwa Upande 2” kwenye ukurasa wa 128](#)

Karatasi tupu

Karatasi tupu inajumuisha karatasi ya kunakili.

Ukubwa	Uwezo wa Kupakia (Laha)
Herufi, A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm)	Hadi kwenye mstari unaoonyeshwa na alama ya pambetatu kwenye mwongozo wa kingo.* ¹
Kisheria, 8.5×13 in., Indian-Legal	1
Iliyobainishwa na Mtumiaji* ² (mm) 54×86 hadi 215.9×1200	1

*1 Pakia karatasi moja kwa wakati mmoja ikiwa karatasi haitangia vizuri au ikiwa chapa ina rangi zisizo sawa au uchafu.

*2 Ni uchapishaji wa kompyuta unaopatikana peke yake.

Bahasha

Ukubwa	Uwezo wa Kupakia (Bahasha)
Bahasha #10, Bahasha DL, Bahasha C6	10

Karatasi la Kuchapishwa Bila Mipaka

Karatasi Halali ya Epson

- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper (10x15 cm (4x6 in.))
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper (10x15 cm (4x6 in.), 16:9 wide size (102x181 mm))
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper (10x15 cm (4x6 in.))
- ☐ Epson Photo Paper Glossy (10x15 cm (4x6 in.))
- ☐ Epson Value Glossy Photo Paper (10x15 cm (4x6 in.))

Maelezo Husika

➔ [“Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126](#)

Karatasi la Kuchapishwa Upande 2

Karatasi Halali ya Epson

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper

Maelezo Husika

➔ [“Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126](#)

Karatasi Inayopatikana ya Kununua

- ☐ Karatasi tupu, Nakili karatasi

Maelezo Husika

➔ [“Karatasi Inayopatikana na Uwezo” kwenye ukurasa wa 126](#)

Aina Zisizopatikana za Karatasi

Usitumie karatasi zifuatazo. Utumiaji wa aina hizi za karatasi husababisha ukwamaji wa karatasi na uchafu kwenye uchapishaji.

- ☐ Karatasi ambazo zimekunjama kama mawimbi
- ☐ Karatasi ambazo zimeraruka au kukatika
- ☐ Karatasi ambazo zimekunjwa
- ☐ Karatasi ambazo ni chafu
- ☐ Karatasi ambazo ni nene au nyembamba zana
- ☐ Karatasi zilizo na vibandiko

Usitumie bahasha zifuatazo. Kutumia aina hizi za bahasha husababisha kukwakma kwa karatasi na wino kumwagika kwenye chapisho.

- ☐ Bahasha ambazo zimekunjwa
- ☐ Bahasha ambazo sehemu zao za pigo zina gundi au bahasha dirisha
- ☐ Bahasha ambazo ni nyembamba sana
Zinaweza kukunjama wakati wa kuchapisha.

Taarifa ya Bidhaa Tumika

Misimbo ya Chupa ya Wino

Epson inapendekeza utumie chupa halali za wino za Epson.

Ifuatayo ndio misimbo ya chupa halisi za wino wa Epson.



Muhimu:

- ☐ Waranti ya Epson haishughulikii uharibifu uliosababishwa na wino mwingine kando na ule uliobainishwa, pamoja na wino wowote halali wa Epson usioundiwa printa hii au wino wowote wa mhusika mwingine.
- ☐ Bidhaa zingine ambazo hazijatengenezwa na Epson zinaweza kusababisha uharibifu ambao haujasimamiwa na udhamini wa Epson, na wakati mwingine, zinaweza kusababisha mienendo ya uchapishaji isiyo ya kawaida.

Kumbuka:

- ☐ Misimbo ya chupa ya wino hutofautiana kulingana na eneo. Kwa misimbo sahihi katika eneo lako, wasiliana na usaidizi wa Epson.
- ☐ Ingawa chupa za wino zinaweza kuwa na nyenzo zilizorejelezwa, hii haiathiri ufanyaji kazi au utendaji wa printa.
- ☐ Sifa na sura ya chupa ya wino zinaweza kubadilishwa bila notisi ili kuoboresha.

Kwa matumizi ya Uropa

BK: Black (Nyeusi)	C: Cyan (Siani)	M: Magenta (Majenta)	Y: Yellow (Manjano)
103	103	103	103

Kumbuka:

Tembelea tovuti ifuatayo kwa maelezo kuhusu nyuga za chupa ya wino ya Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Kwa matumizi ya Asia

BK: Black (Nyeusi)	C: Cyan (Siani)	M: Magenta (Majenta)	Y: Yellow (Manjano)
003	003	003	003

Maelezo ya Programu

Sehemu hii hutambulisha bidhaa za programu zinazopatikana kwa kichapishi chako kutoka kwenye tovuti ya Epson.

Programu ya Kuchapisha

Programu ya Kuchapisha kutoka katika Kompyuta (Kiendeshi cha Kichapishi cha Windows)

Kiendeshi cha kichapishi hudhibiti printa kulingana na amri za programu. Kuweka mipangilio kwenye kiendeshi cha kichapishi hutoa matokeo bora zaidi ya uchapishaji. Pia unaweza kuangalia hali ya kichapishi au kuiweka ikiwa katika hali nzuri kwa kutumia huduma ya kiendeshi cha kichapishi.

Kumbuka:

Unaweza kubadilisha lugha ya kiendeshi cha kichapishi. Teua lugha unayotaka kutumia kutoka kwa mpangilio wa **Lugha** kwenye kichupo cha **Utunzaji**.

Kufikia kiendeshi cha kichapishaji kutoka programu

Ili uweke mipangilio inayotumika kwenye programu unayotumia peke yake, ifikie kutoka kwa programu hiyo.

Chagua **Chapisha** au **Usanidi wa Uchapishaji** katika menyu ya **Faili**. Chagua printa yako, na kisha ubofye **Mapendeleo** au **Sifa**.

Kumbuka:

Utendaji hutofautiana kulingana na programu. Angalia msaada wa programu kwa maelezo.

Kufikia kiendeshi cha printa kutoka kwa paneli dhibiti

Kuweka mipangilio inayotumika kwenye programu zote, ifikie kutoka kwa paneli dhibiti.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Bofya kitufe cha kuwasha kisha uchague **Mifumo ya Windows > Paneli Dhibiti > Tazama vifaa na vichapishi** katika **Maunzi na Sauti**. Bofya kulia kwenye kichapishi chako, au bonyeza na uishikilie na kisha uteue **Mapendeleo ya uchapishaji**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Teua **Eneo Kazi > Mipangilio > Paneli Dhibiti > Tazama vifaa na vichapishi** katika **Maunzi na Sauti**. Bofya kulia kwenye kichapishi chako, au bonyeza na uishikilie na kisha uteue **Mapendeleo ya uchapishaji**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Bofya kitufe cha kuwasha, na uteue **Paneli Dhibiti > Tazama vifaa na vichapishi** katika **Maunzi na Sauti**. Bofya kulia kwenye kichapishi chako na uteue **Mapendeleo ya kichapishi**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Bofya kitufe cha kuwasha, na uteue **Paneli Dhibiti > Kichapishi** katika **Maunzi na Sauti**. Bofya kulia kwenye kichapishi chako na uteue **Mapendeleo ya kichapishi**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Bofya kitufe cha kuwasha, na uteue **Paneli Dhibiti > Vichapishi na Maunzi Nyingine > Vichapishi na Faksi**. Bofya kulia kwenye kichapishi chako na uteue **Mapendeleo ya kichapishi**.

Kufikia kiendeshi cha printa kutoka kwa ikoni ya printa kwenye mwambaa kazi

Ikoni ya printa iliyo kwenye mwambaa kazi wa eneo kazi ni ikoni ya mkato ya kukuwezesha ufikie kiendeshi cha printa kwa urahisi.

Ukibofya ikoni ya printa na uchague **Mipangilio ya Printa**, unaweza kufikia dirisha sawa la mipangilio ya printa na linaloonekana katika paneli dhibiti. Ukibofya ikoni hii mara mbili, unaweza kuona hali ya printa.

Kumbuka:

*Ikiwa ikoni ya printa haionekani kwenye mwambaa kazi, nenda kwa dirisha la kiendeshi cha printa, bofya **Inachunguza Mapendeleo** kwenye kichupo cha **Utunzaji**, na kisha uchague **Sajili ikoni ya njiamkato kwenye upau kazi**.*

Kuanzisha huduma

Nenda kwa dirisha la kiendeshi cha kichapishi. Bofya kichupo cha **Utunzaji**.

Kuweka Mipangilio ya Utendaji kwa Kiendeshi cha Printa cha Windows

Unaweza kuweka mipangilio kama vile kuwezesha **EPSON Status Monitor 3**.

1. Nenda kwa dirisha la kiendeshi cha printa.
2. Bofya **Mipangilio Iliyorefushwa** kwenye kichupo cha **Utunzaji**.
3. Weka mipangilio inayofaa, na kisha ubofye **SAWA**.
Angalia msaada wa mtandaoni kwa ufafanuzi wa vipengele vya mpangilio.

Maelezo Husika

➡ [“Programu ya Kuchapisha kutoka katika Kompyuta \(Kiendeshi cha Kichapishi cha Windows\)” kwenye ukurasa wa 130](#)

Programu ya Kuchapisha kutoka katika Kompyuta (Kiendeshi cha Kichapishi cha Mac OS)

Kiendeshi cha kichapishi hudhibiti printa kulingana na amri za programu. Kuweka mipangilio kwenye kiendeshi cha kichapishi hutoa matokeo bora zaidi ya uchapishaji. Pia unaweza kuangalia hali ya kichapishi au kuiweka ikiwa katika hali nzuri kwa kutumia huduma ya kiendeshi cha kichapishi.

Kufikia kiendeshi cha kichapishaji kutoka programu

Bofya **Mipangilio wa Karatasi** au **Chapisha** kwenye menyu ya **Faili** ya programu yako. Inapohitajika, bofya **Onyesha Maelezo** (au ▼) ili uongeze dirisha la uchapishaji.

Kumbuka:

*Kwa kutegemea programu inayotumika, huenda **Usanidi wa Kurasa** usionyeshwe kwenye menyu ya **Faili**, na oparesheni ya kuonyesha skrini ya uchapishaji inaweza kuwa tofauti. Angalia usaidizi wa programu kwa maelezo.*

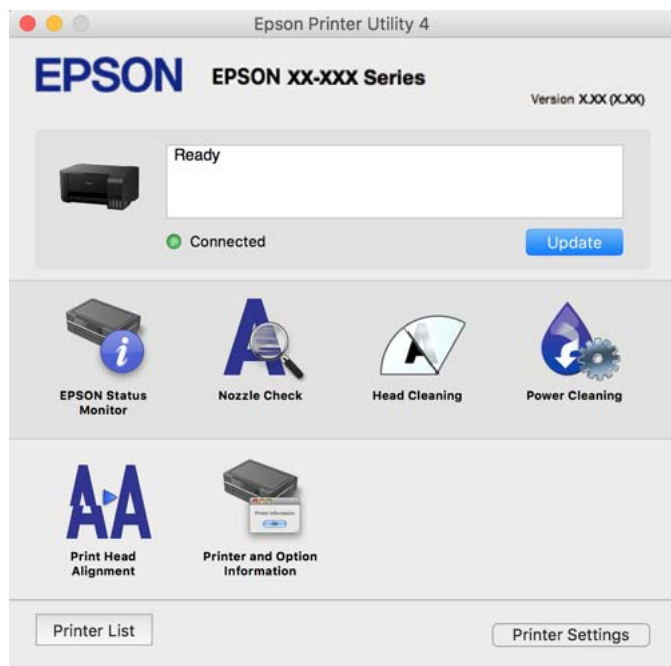
Kuanzisha huduma

Teua **Mapendeleo ya Mfumo** kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze, Chapisha na Utume Faksi**), kisha uteue kichapishaji. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Huduma** > **Fungua Huduma ya Printa**.

Mwongozo wa Mac OS Kiendeshi cha Printa

Epson Printer Utility

Unaweza kufanya dhima ya ukarabati kama vile ukaguzi wa nozeli na usafishaji wa kichwa cha kichapisha, na kwa kuanzisha **EPSON Status Monitor**, unaweza kuangalia hali ya printa na maelezo ya hitilafu.



Kufikia Dirisha la Mipangilio ya Operesheni la Kiendeshi cha Kichapishi cha Mac OS

Teua Mapendeleo ya Mfumo kwenye menyu ya Apple > **Vichapishaji na Vitambazaji** (au **Chapisha na Utambaze**, **Chapisha na Utume Faksi**), kisha uteue kichapishaji. Bofya **Chaguo na Vifaa** > **Chaguo** (au **Kiendeshi**).

Programu ya Uchapishaji Haraka na Furaha kutoka katika Kompyuta (Epson Photo+)

Epson Photo+ ni programu inayokuruhusu kuchapusha taswira kwa urahisi kwa mipangilio mbalimbali. Pia unaweza kufanya marekebisho ya taswira na kurekebisha mkao unapotazama uhakiki wa waraka wako. Pia unaweza kuongeza mwangaza kwenye taswira zako kwa kuongeza matini na mihuri unapopenda. Unapochapisha kwenye karatasi hjalali la picha la Epson, utendaji wa wino unetumika kwa upeo wa juu kuunda ukamilisho maridadi kwa rangi nzuri zaidi.

Angalia msaada wa programu kwa maelezo.

Kumbuka:

- ☐ Programu endeshi za Windows Server hazikubaliwi.
- ☐ Ili utumie programu hii kiendeshi cha kichapishi kinahitaji kusakinishwa.

Kuanzia kwenye Windows

- ☐ Windows 10

Bofya kitufe cha kuwasha kisha uteue **Epson Software** > **Epson Photo+**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Andika jina la programu katika sehemu ya utafutaji, na kisha uchague ikoni inayoonekana.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Bofya kitufe cha kuwasha kisha uteue **Programu Zote** au **Programu** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Kuanzia kwenye Mac OS

Teua **Nenda** > **Programu** > **Epson Software** > **Epson Photo+**.

Maelezo Husika

➔ [“Kusakinisha Programu Kando” kwenye ukurasa wa 73](#)

Programu ya Utambazaji

Programu ya Kutambaza kutoka katika Kompyuta (Epson ScanSmart)

Programu hii inakuruhusu kutambaza nyaraka na picha kwa urahisi kisha kuhifadhi picha zilizotambazwa kwa njia rahisi.

Angalia msaada wa Epson ScanSmart kwa maelezo kuhusu kutumia vipengele hivi.

Kuanzia kwenye Windows

☐ Windows 10

Bofya kitufe cha kuwasha, na kisha uteue **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Andika jina la programu katika sehemu ya utafutaji, na kisha uchague ikoni inayoonekana.

☐ Windows 7

Bofya kitufe cha kuwasha kisha uteue **Programu Zote** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

Kuanzia kwenye Mac OS

Teua **Nenda** > **Programu** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**.

ProgramuProgramu ya Uundaji wa Kifurushi

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager ni programu ya kuunda kifurushi kwa usakinishaji rahisi wa kichapishi, kama vile kusakinisha kiendeshi cha kichapishi, kusakinisha EPSON Status Monitor na kuunda kituo cha kichapishi. Programu hii huruhusu msimamizi kuunda vifurushi vya kipekee na kuvisambaza kwenye vikundi.

Kwa maelezo zaidi, tembelea tovuti yako ya kimaeneo ya Epson.

<http://www.epson.com>

Programu ya Kusasisha

Programu ya Kusasisha Programu na Vifaa Dhibiti (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater ni programu ambayo husakinisha programu mpya na kusasisha vifaa dhabiti na miongozo kupitia Mtandao. Iwapo unataka kuangalia taarifa ya visasisho mara kwa mara, unaweza kuweka kipindi cha kuangalia visasisho kwenye Mipangilio ya EPSON Software Updater ya Sasisho Otomatiki.

Kumbuka:

Programu endeshi za Windows Server hazikubaliwi.

Kuanzia kwenye Windows

☐ Windows 10

Bofya kitufe cha kuwasha, na kisha uteue **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Andika jina la programu katika sehemu ya utafutaji, na kisha uchague ikoni inayoonekana.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Bofya kitufe cha kuwasha, na kisha uteue **Programu Zote** (au **Programu**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Kumbuka:

Kadhalika, unaweza kuwasha EPSON Software Updater kwa kubofya ikoni ya kichapishi kwenye mwambaa kazi ulio kwenye eneo kazi, na kisha uteue **Kisasisho cha Programu**.

Kuanzia kwenye Mac OS

Teua Nenda > Programu > Epson Software > EPSON Software Updater.

Maelezo Husika

➔ [“Kusakinisha Programu Kando” kwenye ukurasa wa 73](#)

Ufafanuzi wa Bidhaa

Sifa za Kichapishi

Uwekaji wa Nozeli ya Kichwa cha Kuchapisha		Nozeli za wino mweusi: 180 Nozeli za wino wa rangi: 59 kwa kila rangi
Uzito wa Karatasi*	Karatasi Tupu	64 hadi 90 g/m ² (17 hadi 24 lb)
	Bahasha	Bahasha #10, DL, C6: 75 hadi 100 g/m ² (20 hadi 27 lb)

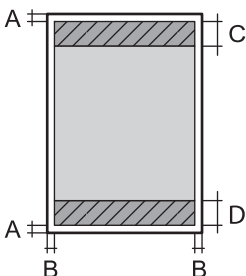
* Hata wakati karatasi inakuwa nzito ndani ya kiwango hiki, karatasi haiwezi kuingia kwenye kichapishi au ubora wa chapisho unaweza kupungua kulingana na sifa au ubora wa karatasi.

Eneo Linaloweza Kuchapishwa

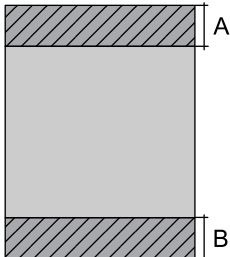
Eneo la Kuchapishika kwa Laha Moja

Ubora wa uchapishaji unaweza kupungua katika sehemu zenye rangi kwa sababu ya mfumo wa kichapishi.

Uchapishaji wenye mipaka

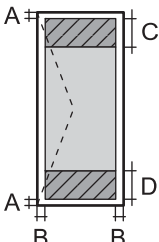
	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	41.0 mm (1.61 in.)
	D	37.0 mm (1.46 in.)

Uchapishaji usiokuwa na mpaka

	A	44.0 mm (1.73 in.)
	B	40.0 mm (1.57 in.)

Eneo la Kuchapishika kwa Bahasha

Ubora wa uchapishaji unaweza kupungua katika sehemu zenye rangi kwa sababu ya mfumo wa kichapishi.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	41.0 mm (1.61 in.)

Sifa za Kitambazaji

Aina ya Kitambazaji	Tambarare
Kifaa cha Picha-umeme	CIS
Ukubwa wa Juu wa Hati	Milimita 216×297 (in. 8.5×11.7) A4, Letter

Msongo	600 dpi (utambazaji mkuu) 1200 dpi (utambazaji mdogo)
Kina cha Rangi	Rangi ☐ Biti 48 kwa pikseli ya ndani (biti 16 kwa pikseli kwa rangi ya ndani) ☐ Biti 24 kwa pikseli ya nje (biti 8 kwa pikseli kwa rangi ya nje) Kijivu ☐ Biti 16 kwa pikseli ya ndani ☐ Biti 8 kwa pikseli ya nje Nyeusi na Nyeupe ☐ Biti 16 kwa pikseli ya ndani ☐ Biti 1 kwa pikseli ya nje
Chanzo cha Mwangaza	LED

Sifa za Kusano

Ya Kompyuta	USB
-------------	-----

Vipimo

Vipimo	Hifadhi ☐ Upana: 375 mm (14.8 in.) ☐ Kina: 347 mm (13.7 in.) ☐ Urefu: 179 mm (7.0 in.) Kuchapisha ☐ Upana: 375 mm (14.8 in.) ☐ Kina: 578 mm (22.8 in.) ☐ Urefu: 253 mm (10.0 in.)
Uzito*	Approx. 3.9 kg (8.6 lb)

* Without the ink and the power cord.

Sifa za Kielektroniki

L3210 Series

Ukadiriaji wa Usambazaji wa Nishati	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Masafa ya Mawimbi Yaliyopimwa	50–60 Hz	50–60 Hz

Wimbi Lililopimwa	0.4–0.2 A	0.2 A
Matumizi ya Nishati (na Muunganisho wa USB)	Unakili wa kujifanyia: takriban 14.0 W (ISO/IEC24712) Hali ya kuwa tayari: takriban 4.0 W Hali tuli: takriban 0.4 W Kuzima: takriban 0.2 W	Unakili wa kujifanyia: takriban 14.0 W (ISO/IEC24712) Hali ya kuwa tayari: takriban 4.0 W Hali tuli: takriban 0.4 W Kuzima: takriban 0.2 W

Kumbuka:

❑ Kagua lebo iliyo kwenye printa kwa volteji yake.

❑ Kwa watumiaji wa Ulaya, angalia Tovuti ifuatayo kwa maelezo kuhusu matumizi ya nishati.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

L3200 Series

Ukadiriaji wa Usambazaji wa Nishati	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Masafa ya Mawimbi Yaliyopimwa	50–60 Hz	50–60 Hz
Wimbi Lililopimwa	0.4–0.2 A	0.2 A
Matumizi ya Nishati (na Muunganisho wa USB)	Unakili wa kujifanyia: takriban 14.0 W (ISO/IEC24712) Hali ya kuwa tayari: takriban 4.0 W Hali tuli: takriban 0.4 W Kuzima: takriban 0.2 W	Unakili wa kujifanyia: takriban 14.0 W (ISO/IEC24712) Hali ya kuwa tayari: takriban 4.0 W Hali tuli: takriban 0.4 W Kuzima: takriban 0.2 W

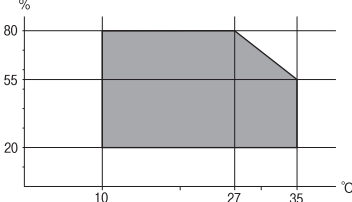
Kumbuka:

❑ Kagua lebo iliyo kwenye printa kwa volteji yake.

❑ Kwa watumiaji wa Ulaya, angalia Tovuti ifuatayo kwa maelezo kuhusu matumizi ya nishati.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Sifa za Kimazingira

Utumiaji	Tumia printa ndani ya masafa yaliyoonyeshwa katika grafu ifuatayo.  Halijoto: 10 hadi 35°C (50 hadi 95°F) Unyevu: 20 hadi 80% RH (bila kuzingatia)
Hifadhi	Halijoto: -20 hadi 40°C (-4 hadi 104°F)* Unyevu: 5 hadi 85% RH (bila mtonesho)

* Unaweza kuhifadhi kwa mwezi mmoja katika 40°C (104°F).

Sifa za Kimazingira za Chupa za Wino

Halijoto ya Hifadhi	-20 hadi 40 °C (-4 hadi 104 °F)*
Halijoto ya Kuganda	-15 °C (5 °F) Wino huyeyuka na hutumika baada ya takriban saa 2 katika 25 °C (77 °F).

* Unaweza kuhifadhi kwa mwezi mmoja katika 40 °C (104 °F).

Mahitaji ya Mfumo

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 au toleo la baadaye (32-bit, 64-bit)

Windows XP SP3 (32-bit)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) au jipya

☐ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 au jipya

Kumbuka:

☐ Huenda Mac OS isikubali programu na vipengele vingine.

☐ Mfumo wa Faili wa UNIX wa (UFS) wa Mac OS hauauniwi.

Taarifa ya Udhhibiti

Viwango na Vibali

Viwango na Vibali vya Modeli ya Ulaya

Modeli ifuatayo imetiwa alama ya CE na inazingatia Maelekezo yote yanayotumika ya EU. Kwa maelezo zaidi, tembelea tovuti ifuatayo ili kufikia azimio kamili la maafikiano linalojumuisha marejeleo ya Maelekezo na viwango vilivyowianishwa vinavyotumiwa kutangaza maafikiano.

<http://www.epson.eu/conformity>

C634J

Uzuiaji wa Unakili

Chunga uzuiaji unaofuata ili uhakikishe matumizi mazuri na ya kisheria ya printa.

Kunakili vipengele vifuatavyo kumepigwa marufuku na sheria:

- ☐ Noti, sarafu, dhamana za serikali, dhamana za bondi za serikali, na dhamana za manisipaa
- ☐ Stampu za posta ambazo hazijatumiwa, kadi za posta zenye stampu ya kabla, na vitu vingine vya rasmi vya posta halali hadi vitumwe
- ☐ Stampu za mapato zilizotolewa na serikali, na dhamana zilizotolewa kulingana na taratibu ya kisheria

Kuwa tahadhari wakati unanakili vitu vifuatavyo:

- ☐ Dhamana za kibinafsi (vyeti vya hisa, noti za mjadala, hundi, nk.), vibali vya kila mwezi, tiketi za mkataba, nk.
- ☐ Pasipoti, leseni ya kuendesha gari, dhamana za uzima, vibali vya barabarabi, stampu za chakula, tiketi, nk.

Kumbuka:

Kunakili vitu hivi pia kunaweza kupigwa marufuku na sheria.

Matumizi mazuri ya nyenzo za hatimiliki:

Printa inaweza kutumiwa vibaya kwa kunakili nyenzo za hatimiliki. Isipokuwa unatenda kwa ushauri wa wakili mwenye ujuzi, wajibika na uwe na heshima ya kupata ruhusu ya mwenye hatimiliki kabla ya kunakili nyenzo zilizochapishwa.

Mahali pa Kupata Msaada

Tovuti ya Usaidizi wa Kiufundi. 141

Kuwasiliana na Usaidizi wa Epson. 141

Tovuti ya Usaidizi wa Kiufundi

Ikiwa unahitaji msaada zaidi, tembelea tovuti ya usaidizi ya Epson inayoonyeshwa hapa chini. Chagua nchi au eneo lako na uende kwenye sehemu ya usaidizi ya tovuti yako ya Epson. Viendeshi vipya, maswali yanayoulizwa mara kwa mara, miongozo, au vipengele vingine vya kupakuliwa pia vinapatikana katika tovuti hiyo.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Ulaya)

Ikiwa bidhaa yako ya Epson haifanyi kazi ipasavyo na huwezi kutatua tatizo hilo, wasiliana na huduma za usaidizi za Epson kwa usaidizi.

Kuwasiliana na Usaidizi wa Epson

Kabla ya Kuwasiliana na Epson

Ikiwa bidhaa yako ya Epson haifanyi kazi ipasavyo na huwezi kutatua shida hiyo ukitumia taarifa ya usuluhishaji iliyo katika miongozo ya bidhaa yako, wasiliana na huduma ya usaidizi ya Epson kwa usaidizi.

Orodha ifuatayo ya auni ya Epson inategemea nchi ya mauzo. Baadhi ya bidhaa huenda isiuzwe katika eneo lako la sasa, kwa hivyo hakikisha umewasiliana na auni ya Epson kwa eneo ambalo ulinunua bidhaa yako.

Ikiwa usaidizi wa Epson wa eneo lako haujaorodheshwa hapa chini, wasiliana na muuzaji aliyekuuzia bidhaa yako.

Usaidizi wa Epson utakusaidia haraka zaidi ukiwapa taarifa ifuatayo:

- ☐ Nambari mfululizo ya bidhaa
(Lebo ya nambari mfululizo huwa upande wa nyuma wa bidhaa.)
- ☐ Modeli ya bidhaa
- ☐ Toleo la programu ya bidhaa
(Bofya **About**, **Version Info**, au kitufe sawa katika programu ya bidhaa.)
- ☐ Chapa na modeli ya kompyuta yako
- ☐ Jina na toleo la programu endeshi ya kompyuta yako
- ☐ Majina na matoleo ya vipengele vya programu unavyotumia kwa kawaida na bidhaa yako

Msaada kwa Watumiaji Walio Ulaya

Angalia Hati yako ya Udhamini ya Ulaya Nzima kwa maelezo kuhusu jinsi ya kuwasiliana na usaidizi wa Epson.

Msaada kwa Watumiaji Nchini Taiwani

Anwani za kupata maelezo, usaidizi, na huduma ni:

Wavu wa Walimwengu

<http://www.epson.com.tw>

Maelezo kuhusu sifa za bidhaa, viendeshi vya kupakua, na maswali kuhusu bidhaa yanapatikana.

Eneo la Msaada la Epson

Simu: +886-2-2165-3138

Timu yetu ya Eneo la Msaada inaweza kukusaidia na yafuatayo kupitia simu:

- ☐ Maswali kuhusu uuzaji na maelezo ya bidhaa
- ☐ Maswali au matatizo kuhusu utumiaji wa bidhaa
- ☐ Maswali kuhusu huduma ya ukarabati na udhamini

Kituo cha huduma ya ukarabati:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation ni kituo kilichoidhinishwa cha huduma cha Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Msaada kwa Watumiaji Nchini Singapuri

Vyanzo vya maelezo, usaidizi, na huduma vinavyopatikana kutoka Epson Singapore ni:

Wavu wa Walimwengu

<http://www.epson.com.sg>

Maelezo kuhusu sifa za bidhaa, viendeshi vya kupakua, Maswali Yanayoulizwa Mara kwa Mara (FAQ), Maswali Kuhusu Uuzaji, na Msaada wa Kiufundi kupitia barua pepe unapatikana.

Eneo la Msaada la Epson

Bila Malipo: 800-120-5564

Timu yetu ya Eneo la Msaada inaweza kukusaidia na yafuatayo kupitia simu:

- ☐ Maswali kuhusu uuzaji na maelezo ya bidhaa
- ☐ Maswali au matatizo kuhusu utumiaji wa kifaa
- ☐ Maswali kuhusu huduma ya ukarabati na udhamini

Msaada kwa Watumiaji Nchini Uthai

Anwani za kupata maelezo, usaidizi, na huduma ni:

Wavu wa Walimwengu

<http://www.epson.co.th>

Maelezo kuhusu sifa za bidhaa, viendeshi vya kupakua, Maswali Yanayoulizwa Mara kwa Mara (FAQ), na barua pepe zinapatikana.

Kituo cha Simu cha Epson

Simu: 66-2460-9699

Barua pepe: support@eth.epson.co.th

Timu yetu ya Kituo cha Simu inaweza kukusaidia na yafuatayo kupitia simu:

- ☐ Maswali kuhusu uuzaji na maelezo ya bidhaa

- ☐ Maswali au matatizo kuhusu utumiaji wa bidhaa
- ☐ Maswali kuhusu huduma ya ukarabati na udhamini

Msaada kwa Watumiaji Nchini Vietnamu

Anwani za kupata maelezo, usaidizi, na huduma ni:

Kituo cha Huduma cha Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Simu (Jiji la Ho Chi Minh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Simu (Jiji la Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Msaada kwa Watumiaji Nchini Indonesia

Anwani za kupata maelezo, usaidizi, na huduma ni:

Wavu wa Walimwengu

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Maelezo kuhusu sifa za bidhaa, viendeshi vya kupakua
- ☐ Maswali Yanayoulizwa Mara kwa Mara (FAQ), Maswali kuhusu Uuzaji, maswali kupitia barua pepe

Simu ya Moja kwa Moja ya Epson

Simu: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Timu yetu ya Simu linaweza kukusaidia na yafuatayo kupitia simu au faksi:

- ☐ Maswali kuhusu uuzaji na maelezo ya bidhaa
- ☐ Usaidizi wa kiufundi

Kituo cha Huduma cha Epson

Mkoa	Jina la Kampuni	Anwani	Simu Barua pepe
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id

Mkoa	Jina la Kampuni	Anwani	Simu Barua pepe
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id; ygy-admin@epson-indonesia.co.id

Mkoa	Jina la Kampuni	Anwani	Simu Barua pepe
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID; MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231- 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id; ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id ; mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id ; pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id ; bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id ; srg-technical@epson-indonesia.co.id
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id; plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321 (ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id

Mkoa	Jina la Kampuni	Anwani	Simu Barua pepe
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id; dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id; esscibis.support2@epson-indonesia.co.id; esscibis.admin@epson-indonesia.co.id; esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Kwa miji mingine isiyoorodheshwa hapa, pigia simu Laini ya Moja kwa Moja: 08071137766.

Msaada kwa Watumiaji Nchini Malaysia

Anwani za kupata maelezo, usaidizi, na huduma ni:

Wavu wa Walimwengu

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Maelezo kuhusu sifa za bidhaa, viendeshi vya kupakua
- ☐ Maswali Yanayoulizwa Mara kwa Mara (FAQ), Maswali kuhusu Uuzaji, maswali kupitia barua pepe

Kituo cha Simu cha Epson

Simu: 1800-81-7349 (Simu ya Bila Malipo)

Barua pepe: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Maswali kuhusu uuzaji na maelezo ya bidhaa
- ☐ Maswali au matatizo kuhusu utumiaji wa bidhaa
- ☐ Maswali kuhusu huduma za ukarabati na udhamini

Ofisi Kuu

Simu: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Msaada kwa Watumiaji Nchini India

Anwani za kupata maelezo, usaidizi, na huduma ni:

Wavu wa Walimwengu

<http://www.epson.co.in>

Maelezo kuhusu sifa za bidhaa, viendeshi vya kupakua, na maswali kuhusu bidhaa yanapatikana.

Simu ya Msaada

- ☐ Huduma, maelezo ya kifaa, na kuagiza vipuri vinavyotumika (Laini za BSNL)

Nambari isiyolipishwa: 18004250011

Inaweza kufikiwa kuanzia saa 9am hadi 6pm, Jumatatu hadi Jumamosi (Isipokuwa sikukuu za umma)

- ☐ Huduma (CDMA na Watumiaji wa Simu)

Nambari isiyolipishwa: 186030001600

Inaweza kufikiwa kuanzia saa 9am hadi 6pm, Jumatatu hadi Jumamosi (Isipokuwa sikukuu za umma)

Msaada kwa Watumiaji Nchini Ufilipino

Ili upate usaidizi wa kiufundi pamoja na huduma zingine za baada ya uuzaji, watumiaji wanakaribishwa kuwasiliana na Epson Philippines Corporation kupitia nambari za simu, faksi na anwani ya barua pepe iliyo hapa chini:

Wavu wa Walimwengu

<http://www.epson.com.ph>

Maelezo kuhusu sifa za bidhaa, viendeshi vya kupakua, Maswali Yanayoulizwa Mara kwa Mara (FAQ), na Maswali ya Barua Pepe yanapatikana.

Huduma Kwa Wateja wa Epson nchini Ufilipino

Bila Malipo: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bila Malipo: (Dijitali) 1-800-3-0037766

Wilaya ya Manila: (632) 8441 9030

Tovuti: <https://www.epson.com.ph/contact>

Barua pepe: customercare@epc.epson.com.ph

Inaweza kufikiwa kuanzia saa 9am hadi 6pm, Jumatatu hadi Jumamosi (Isipokuwa sikukuu za umma)

Timu yetu ya Kuwahudumia Wateja inaweza kukusaidia na yafuatayo kupitia simu:

- ☐ Maswali kuhusu uuzaji na maelezo ya bidhaa
- ☐ Maswali au matatizo kuhusu utumiaji wa bidhaa
- ☐ Maswali kuhusu huduma ya ukarabati na udhamini

Epson Philippines Corporation

Laini Kuu ya Simu: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663