



ET-M16600 Series M15140 Series

Korisnički vodič



Ispis

Kopiranje

Skeniranje

Održavanje pisača

Rješavanje problema

Sadržaj

Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike.	7
Traženje informacija.	7
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju.	8
Kratak opis ovog priručnika.	8
Oznake i simboli.	8
Napomene za snimke zaslona i slike.	9
Oznake operativnih sustava.	9
Trgovačke marke.	10
Autorska prava.	10

Važne upute

Sigurnosne upute.	13
Sigurnosne upute za tintu.	14
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem.	14
Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača.	14
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača.	15
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona.	15
Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom.	15
Savjeti i upozorenja u svezi s transportiranjem i čuvanjem pisača.	16
Napomene o lozinci administratora.	16
Zadana vrijednost lozinke administratora.	16
Lozinka administratora nije postavljena.	16
Promjena administratorske lozinke.	17
Operacije koje zahtijevaju unos administratorske lozinke.	17
Inicijalizacija lozinke administratora.	17
Zaštita osobnih podataka.	17

Nazivi dijelova i funkcije

Sprijeda.	19
Unutar.	21
Straga.	22

Vodič za upravljačku ploču

Upravljačka ploča.	24
Konfiguracija početnog zaslona.	24
Smjernice za mrežnu ikonu.	26
Konfiguracija zaslona izbornika.	27
Unos znakova.	28

Pregledavanje animacija.	28
----------------------------------	----

Umetanje papira

Mjere opreza pri rukovanju papirom.	31
Mjere opreza za fotografski papir.	31
Veličina papira i postavke tipa.	32
Popis vrsta papira.	32
Umetanje papira.	32
Umetanje prethodno izbušenog papira.	33
Umetanje dugog papira.	34

Postavljanje izvornika

Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).	36
Automatsko otkrivanje veličine izvornika.	36
Postavljanje izvornika.	37

Ispis

Ispis dokumenata.	40
Ispis putem računala — Windows.	40
Ispis putem računala — Mac OS.	63
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS).	71
Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android).	72
Ispisivanje sadržaja na omotnice.	73
Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows).	73
Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS).	74
Ispis internetskih stranica.	74
Ispisivanje internetskih stranica s računala.	74
Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja.	74
Ispis pomoću mrežne usluge.	75
Registracija za uslugu Epson Connect Service putem upravljačke ploče.	75

Kopiranje

Dostupni načini kopiranja.	78
Kopiranje izvornika.	78
Dvostrano kopiranje.	78
Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem.	79
Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira.	79

Kopiranje prema slijedu stranica.	81
Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti.	81
Kopiranje osobne iskaznice.	81
Kopiranje knjiga.	82
Osnovne opcije izbornika za kopiranje.	82
Obostrano:.	82
Gustoća:.	83
ID kartica Kopiranje:.	83
Napredne opcije izbornika za kopiranje.	83
Postavka papira:.	83
Zumiraj:.	83
Veličina dokumenta:.	84
Više stranica:.	84
Vrsta dokumenta:.	84
Dovršavanje:.	84
Orig. raznih velič:.	85
Usmj.(Origin.):.	85
Knjiga→2-str:.	85
Kvaliteta slike:.	85
Marg.uvez:.	85
Smanji za papir:.	85
Ukloni sjenu:.	85
Ukloni rupice perforiranja:.	85

Skeniranje

Dostupni načini skeniranja.	87
Skeniranje izvornika u mrežnu mapu.	87
Opcije ciljnog izbornika za skeniranje u mapu.	88
Opcije izbornika skena za skeniranje u mapu.	88
Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte.	90
Opcije izbornika primatelja za skeniranje na e-poštu.	91
Opcije izbornika skena kod skeniranja na e-poštu.	91
Skeniranje izvornika na računalo.	93
Skeniranje izvornika u oblak.	94
Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak.	95
Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak.	95
Skeniranje koristeći WSD.	96
Postavljanje WSD ulaza.	96
Skeniranje originala na pametni uređaj.	98

Održavanje pisača

Provjera statusa potrošnog materijala.	100
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja i skeniranja.	100
Prilagodba kvalitete ispisa.	100

Pregledavanje i čišćenje ispisne glave.	101
Pokretanje programa Dubinsko čišćenje.	103
Sprječavanje začepjenja mlaznice.	104
Poravnavanje ispisne glave.	104
Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte.	105
Čišćenje stakla skenera i podloge dokumenta.	105
Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF).	107
Čišćenje prozirne folije.	110
Čišćenje pisača.	112
Čišćenje prolivene tinte.	112
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač.	113
Štednja energije.	113
Štednja energije (upravljačka ploča).	113
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija.	114
Zasebno instaliranje aplikacija.	114
Dodavanje pisača (samo za Mac OS).	116
Deinstaliranje aplikacija.	116
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa.	118
Transportiranje i pohrana pisača.	120

Rješavanje problema

Provjera rješenja na upravljačkoj ploči.	127
Ne može se prikazati izbornik koji nije izbornik za kopiranje.	127
Pisač ne radi na očekivani način.	127
Pisač se ne uključuje ili isključuje.	127
Napajanje se automatski isključuje.	128
Papir se pogrešno uvlači.	128
Nije moguć ispis.	132
Skeniranje se ne pokreće.	149
Ne može se koristiti pisač na očekivani način.	161
Poruka je prikazana na LCD zaslonu.	164
Papir se zaglavljuje.	165
Sprječavanje zaglavljivanja papira.	165
Vrijeme je za punjenje tinte.	166
Mjere opreza pri rukovanju bočicom s tintom.	166
Ponovno punjenje spremnika tinte.	167
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje.	170
Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje.	170
Zamjena kutije za održavanje.	171
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja i skeniranja je slaba.	172
Kvaliteta ispisa je loša.	172
Kvaliteta kopiranja je loša.	178
Problemi sa skeniranim slikama.	185
Problem nije moguće riješiti.	187

Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem.	187
---	-----

Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja

Spajanje na pisač spojen na mrežu.	190
Uporaba mrežnog pisača preko drugog računala.	190
Korištenje mrežnog pisača preko pametnog uređaja.	191
Ponovno postavljanje mrežne veze.	191
Kod zamjene bežičnog usmjernika.	191
Kod punjenja računala.	192
Promjena načina povezivanja s računalom.	193
Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče.	195
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct).	197
O aplikaciji Wi-Fi Direct.	197
Spajanje na iPhone, iPad ili iPod touch koristeći Wi-Fi Direct.	198
Spajanje na uređaje Android koristeći Wi-Fi Direct.	201
Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct.	202
Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP).	204
Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) kao što je SSID.	205
Provjera statusa mrežne veze.	206
Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče.	206
Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi.	207
Ispis lista mrežnog statusa.	213
Provjera mreže računala (samo Windows).	213

Informacije o proizvodu

Informacije o papiru.	216
Dostupni papiri i kapaciteti.	216
Nepodržane vrste papira.	219
Informacije o potrošnim proizvodima.	219
Šifra na bočici s tintom.	219
Šifra kutije za održavanje.	220
Informacije o softveru.	221
Softver za ispis.	221
Softver za skeniranje.	224
Softver za kreiranje paketa.	225
Softver za odabir postavki ili upravljanje uređajima.	225

Softver za ažuriranje.	227
Popis izbornika postavki.	228
Opće postavke.	228
Brojač ispisa.	236
Održavanje.	236
Jezik/Language.	238
Status pisača/Ispis.	238
Upravitelj Kontaktima.	238
Korisničke postavke.	239
Specifikacije proizvoda.	239
Svojstva pisača.	239
Specifikacije skenera.	240
Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF).	240
Korištenje ulaza za pisač.	241
Specifikacije sučelja.	242
Mrežne specifikacije.	242
Podržane usluge treće strane.	245
Dimenzije.	245
Električne specifikacije.	245
Specifikacije okruženja.	246
Mjesto i prostor za instalaciju.	247
Zahtjevi sustava.	248
Informacije o propisima.	248
Standardi i odobrenja.	248
Ograničenja kopiranja.	249

Informacije o administratoru

Spajanje pisača na mrežu.	251
Prije odabira mrežne veze.	251
Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči.	253
Postavke za uporabu pisača.	255
Korištenje funkcijama ispisa.	255
Postavljanje opcije AirPrint.	261
Konfiguriranje poslužitelja e-pošte.	261
Postavljanje dijeljene mrežne mape.	265
Omogućavanje dostupnosti kontakata.	283
Pripremanje za skeniranje.	289
Odaberite osnovne radne postavke pisača.	290
Problemi s odabirom postavki.	293
Upravljanje pisačem.	294
Uvod u sigurnosne značajke proizvoda.	294
Administratorske postavke.	295
Ograničavanje dostupnih značajki.	302
Onemogućavanje vanjskog sučelja.	304
Nadziranje daljinskog pisača.	305
Pomoć kod postavki.	307
Napredne sigurnosne postavke.	308
Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti.	308

Upravljanje uporabom protokola.	310
Korištenje digitalnog certifikata.	314
SSL/TLS komunikacija s pisačem.	319
Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja.	321
Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom.	332
Rješavanje problema napredne sigurnosti.	335

Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške.	343
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške.	343
Prije obraćanja Epsonu.	343
Pomoć za korisnike u Europi.	343
Pomoć za korisnike na Tajvanu.	343
Pomoć za korisnike u Singapuru.	344
Pomoć za korisnike na Tajlandu.	344
Pomoć za korisnike u Vijetnamu.	345
Pomoć za korisnike u Indoneziji.	345
Pomoć za korisnike u Maleziji.	348
Pomoć za korisnike u Indiji.	349
Pomoć za korisnike na Filipinima.	349

Smjernice o ovom priručniku

Uvod u priručnike.	7
Traženje informacija.	7
Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju.	8
Kratak opis ovog priručnika.	8
Trgovačke marke.	10
Autorska prava.	10

Uvod u priručnike

S Epson pisačem dolaze sljedeći priručnici. Osim u navedenih priručnicima, različite vrste informacija za pomoć možete pronaći i na samom pisaču ili u Epsonovim aplikacijama.

❑ Važne sigurnosne upute (papirni priručnik)

Sadrži upute za sigurnu uporabu ovog pisača.

❑ Počnite ovdje (papirni priručnik)

Donosi informacije o podešavanju pisača i instaliranju softvera.

❑ Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Ovaj priručnik. Ovaj priručnik dostupan je u PDF obliku i kao internetski priručnik. Pruža opće informacije i upute o načinu uporabe pisača, mrežnim postavkama pri korištenju pisača na mreži i rješavanju problema.

Najnovije verzije gornjih priručnika možete nabaviti na sljedeći način.

❑ Papirni priručnik

Posjetite web-mjesto Epson Europe za podršku na <http://www.epson.eu/support> ili Epson svjetsku web-mjesto na <http://support.epson.net/>.

❑ Digitalni priručnik

Za pregled internetskog priručnika posjetite sljedeću internetsku stranicu, unesite naziv proizvoda i zatim otvorite **Podrška**.

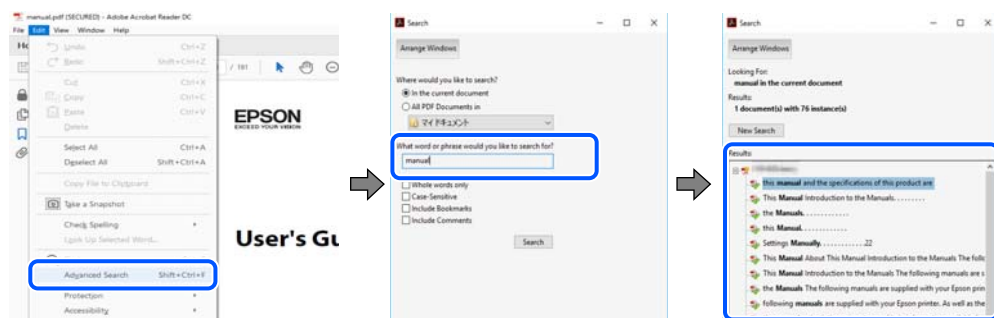
<http://epson.sn>

Traženje informacija

Priručnici u PDF obliku omogućavaju vam da pretražujete informacije koje tražite pomoću ključne riječi ili tako da direktno odete na određeni dio koristeći knjižne oznake. Ovaj dio objašnjava kako koristiti priručnik u PDF obliku koji ste na svom računalu otvorili u programu Adobe Acrobat Reader DC.

Pretraživanje ključne riječi

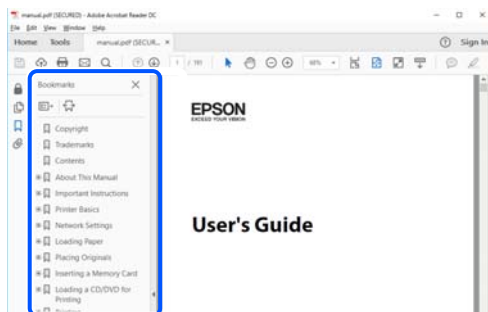
Kliknite na **Uredi > Napredno pretraživanje**. U okviru za pretraživanje unesite ključnu riječ (tekst) za informaciju koju želite pronaći i zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani kao popis. Kliknite na prikazani rezultat kako biste skočili na tu stranicu.



Direktni skok preko knjižnih oznaka

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + ili > kako biste pogledali podnaslove u tom dijelu. Za povratak na prethodnu stranicu na vašoj tipkovnici učinite sljedeće.

- ❑ Windows: držite pritisnutu tipku **Alt** i zatim pritisnite ←.
- ❑ Mac OS: držite pritisnutu tipku naredbe i zatim pritisnite ←.



Ispisivanje samo stranica koje vam trebaju

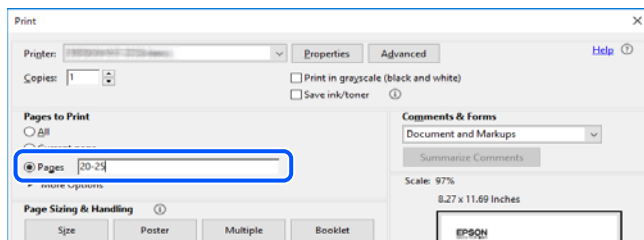
Možete izvući i ispisati samo stranice koje vam trebaju. Kliknite na **Ispis** u izborniku **Datoteka** i naznačite stranice koje želite ispisati u **Stranice** u **Stranice za ispis**.

- ❑ Za naznačavanje serije stranica, unesite crticu između početne i zadnje stranice.

Primjer: 20-25

- ❑ Za naznačavanje stranica koje nisu u seriji, odvojite stranice zarezom.

Primjer: 5, 10, 15



Kratak opis ovog priručnika

Ovaj dio objašnjava značenje oznaka i simbola, napomena o opisima i referentnih informacija operativnog sustava koje se koriste u ovom priručniku.

Oznake i simboli



Pozor:

Upute treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



Važno:

Upute treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena:

Pruža dodatne i referentne informacije.

Povezane informacije

➔ Poveznice na različite odjeljke.

Napomene za snimke zaslona i slike

- ☐ Snimke upravljačkog programa pisača potječu iz sustava Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.
- ☐ Ilustracije korištene u ovom priručniku samo su primjeri. Iako među modelima mogu postojati neznatne razlike, njihov način rada je isti.
- ☐ Neke stavke izbornika na LCD zaslonu variraju ovisno o modelu i postavkama.
- ☐ Možete pročitati QR kod koristeći odgovarajuću aplikaciju.
- ☐ Postavke zaslona Web Config razlikuju se ovisno o modelu i konfiguraciji.

Oznake operativnih sustava

Windows

Pojmovi kao „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” korišteni u ovom priručniku odnose se na sljedeće operativne sustave. Osim toga, pojam „Windows” odnosi se na sve verzije.

- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

U ovom priručniku, izraz „Mac OS” koristi se za sustav Mac OS X v10.6.8 ili noviji.

Trgovačke marke

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

❑ Opća napomena: svi ostali nazivi proizvoda iz vodiča koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovački znakovi svojih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te znakove.

AutorksaAutorska prava

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni Seiko Epson Corporation, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje Seiko Epson Corporation nije označila kao odobrene Epson proizvode.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne najave.

Važne upute

Sigurnosne upute.	13
Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem.	14
Napomene o lozinci administratora.	16
Zaštita osobnih podataka.	17

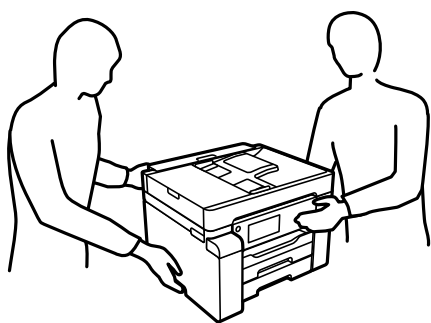
Sigurnosne upute

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog pisača. Čuvajte ovaj priručnik za kasnije potrebe. Također, slijedite sva upozorenja i upute označene na pisaču.

- ❑ Neki simboli na vašem pisaču služe poštivanju sigurnosnih pravila i pravilnoj upotrebi pisača. Posjetite sljedeću internetsku stranicu gdje ćete se upoznati sa značenjima simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Koristite isključivo kabel za napajanje isporučen uz pisač i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim pisačem i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može prouzročiti požar ili električni udar.
- ❑ Provjerite udovoljava li vaš AC kabel za napajanje odgovarajućim lokalnim sigurnosnim standardima.
- ❑ Nemojte sami rastavljati, mijenjati ni pokušavati popraviti kabel za napajanje, utikač, pisač, skener ili dodatke, osim ako to nije izričito navedeno u priručniku pisača.
- ❑ U sljedećim situacijama isključite pisač i servisiranje prepustite kvalificiranom servisnom osoblju:
Kabel za napajanje ili utikač je oštećen; u pisač je prodrla voda; pisač je pao na pod ili je oštećeno kućište; pisač ne radi kako treba ili radi bitno drugačije. Ne podešavajte kontrole koje nisu obuhvaćene uputama za rad.
- ❑ Pisač stavite u blizinu zidne utičnice iz koje možete lako izvući utikač.
- ❑ Pisač ne stavljajte niti ga ne pohranjujte na vanjskoj površini, u blizini izvora prljavštine, prašine, vode ili topline ili na mjestima koja su izložena udarcima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlazi.
- ❑ Ni u kojem slučaju ne dopustite da se tekućina prolije po pisaču i ne rukujte njime mokrim rukama.
- ❑ Pisač držite na udaljenosti od najmanje 22 cm dalje od srčanih stimulatora. Radio valovi ovog pisača mogu nepovoljno djelovati na rad srčanih stimulatora.
- ❑ Ako je zaslon LCD oštećen, obratite se dobavljaču. Ako otopina tekućih kristala dođe u dodir s vašom kožom, temeljito je operite sapunom i vodom. Ako vam otopina tekućih kristala uđe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon ispiranja osjećate nelagodu ili imate problema s vidom, odmah posjetite liječnika.
- ❑ Budući da je pisač težak, za podizanje ili nošenje potrebne su najmanje dvije osobe. Prilikom podizanja pisača dvije osobe moraju zauzeti položaj prikazan na sljedećoj slici.



Sigurnosne upute za tintu

- ☐ Pazite da ne dodirujete tintu kada rukujete spremnikom tinte, poklopcem spremnika tinte i otvorenim bočicama s tintom ili njihovim poklopcima.
 - ☐ Ako vam tinta dođe u doticaj s kožom, dobro operite zahvaćeno područje sapunom i vodom.
 - ☐ Ako vam tinta dođe u doticaj s očima, odmah ih isperite vodom. Ako se nelagoda ili problemi s vidom nastave i nakon temeljitog ispiranja, odmah se obratite liječniku.
 - ☐ Ako vam tinta dospije u usta, odmah se obratite liječniku.
- ☐ Ne rastavljajte kutiju za održavanje jer bi u protivnom ona mogla doći u dodir s vašim očima ili kožom.
- ☐ Ne tresite prejako bočicu s tintom i čuvajte je od jakih udaraca kako ne bi došlo do curenja tinte.
- ☐ Bočice s tintom i kutiju za održavanje držite izvan dohvata djece. Ne dopustite djeci da piju iz bočica s tintom.

Savjeti i upozorenja u vezi s pisačem

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste izbjegli oštećenje pisača ili ostale imovine. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu.

Savjeti i upozorenja u svezi s postavljanjem i uporabom pisača

- ☐ Nemojte zatvarati ni pokrivati izlaze i otvore pisača.
- ☐ Koristite jedino vrstu napajanja navedenu na naljepnici pisača.
- ☐ Izbjegavajte upotrebu utičnica koje su na istom strujnom krugu kao fotokopirni uređaji ili sustavi za kontrolu zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- ☐ Izbjegavajte električne utičnice kojima se upravljaju pomoću zidnih sklopki ili automatskih mjerača vremena.
- ☐ Računalo držite podalje od potencijalnih izvora elektromagnetskih smetnji poput zvučnika ili baze bežičnog telefona.
- ☐ Kabeli za napajanje trebali bi biti položeni tako da se izbjegne njihovo habanje, rezanje, trošenje, savijanje ili uvijanje. Ne stavljajte druge predmete na kabele za napajanje i ne polažite ih tako da se po njima hoda ili gazi. Posebno pazite da dijelovi kabela za napajanje na samom kraju i na ulazu u pretvarač budu ravni.
- ☐ Ako za pisač koristite produžni kabel, uvjerite se da ukupna amperaža uređaja uključenih u produžni kabel ne prelazi dozvoljenu amperažu produžnog kabela. Pobrinite se i da ukupna amperaža svih uređaja uključenih u zidnu utičnicu ne prelazi dozvoljenu amperažu zidne utičnice.
- ☐ Ako pisač namjeravate koristiti u Njemačkoj, instalacija zgrade mora biti zaštićena osiguračem od 10 ili 16 A kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita pisača od kratkog spoja i prejake struje.
- ☐ Kada priključujete pisač na računalo ili drugi uređaj pomoću kabela, pripazite na pravilno usmjerenje priključaka. Za svaki od priključaka postoji samo jedan ispravan način povezivanja. Umetanjem priključka u pogrešan utor mogu se oštetiti oba uređaja koja povezuje pomoću kabela.
- ☐ Pisač postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda. Pisač neće ispravno raditi ako je nagnut.
- ☐ Ostavite dovoljno prostora iznad pisača kako biste mogli do kraja podignuti poklopac za dokumente.
- ☐ Ostavite dovoljno prostora ispred pisača kako bi papir bio u potpunosti izbačen.
- ☐ Izbjegavajte mjesta na kojima dolazi do brzih promjena temperature i vlažnosti. Pisač također držite podalje od izravne sunčeve svjetlosti, snažnog svjetla ili izvora topline.

Povezane informacije

➔ [“Mjesto i prostor za instalaciju” na strani 247](#)

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača

- ☐ Ne stavljajte predmete u utore pisača.
- ☐ Ne stavljajte ruku u pisač tijekom ispisivanja.
- ☐ Ne dirajte plosnati bijeli kabel i cjevčice za tintu u pisaču.
- ☐ Unutar pisača ili oko njega nemojte koristiti proizvode za raspršivanje koji sadrže zapaljive plinove. Možete uzrokovati nastanak požara.
- ☐ Nemojte rukom pomicati ispisnu glavu ako za to niste primili uputu, jer biste u protivnom mogli oštetiti pisač.
- ☐ Pazite da ne priključite prste prilikom zatvaranja skenera.
- ☐ Ne pritišćite prejakom staklo skenera prilikom postavljanja izvornika.
- ☐ Pisač uvijek isključujte pomoću gumba za napajanje . Ne isključujte pisač iz utičnice i ne isključujte dovod struje u utičnicu dok lampica napajanja  ne prestane bljeskati.
- ☐ Ako pisač ne namjeravate koristiti dulje vrijeme, svakako isključite kabel za napajanje iz električne utičnice.

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom dodirnog zaslona

- ☐ Na LCD zaslonu može biti nekoliko svijetlih ili tamnih točkica te on zbog svojih značajki može imati neujednačenu svjetlinu. To je normalno i ne označava nikakvo oštećenje.
- ☐ Za čišćenje koristite samo suhu, meku krpu. Ne koristite tekuća ili kemijska sredstva za čišćenje.
- ☐ Vanjski poklopac dodirnog zaslona mogao bi se slomiti pod jakim udarcem. Obratite se dobavljaču ako se površina zaslona zareže ili napukne te ne dirajte ni pokušavajte ukloniti napukle dijelove.
- ☐ Dodirni zaslon nježno pritiskajte prstima. Ne pritiskajte prejakom ni ne koristite nokte.
- ☐ Za izvođenje radnje ne koristite oštre predmete kao što su kemijske olovke ili oštre olovke.
- ☐ Kondenzacija unutar dodirnog zaslona koja nastaje uslijed naglih promjena temperature ili vlažnosti može prouzročiti lošiji rad zaslona.

Savjeti i upozorenja u svezi s uporabom pisača s bežičnom vezom

- ☐ Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad medicinske elektroničke opreme te prouzročiti njen kvar. Pri uporabi ovog pisača unutar zdravstvenih objekata ili u blizini medicinskih uređaja slijedite upute dobivene od ovlaštenog osoblja koje zastupa te zdravstvene objekte i pridržavajte se svih objavljenih upozorenja i upute za uporabu medicinske opreme.
- ☐ Radio valovi potekli iz ovog pisača mogu narušiti rad automatski kontroliranih uređaja kao što su automatska vrata ili protupožarni alarmi te mogu prouzročiti nezgode uslijed kvara uređaja. Pri uporabi ovog pisača u blizini automatski kontroliranih uređaja slijedite sva objavljena upozorenja i upute za uporabu tih uređaja.

Savjeti i upozorenja u svezi s transportiranjem i čuvanjem pisača

- ❑ Prilikom spremanja ili prijenosa pisača, nemojte ga nagnjati, stavljati na bok ni okretati naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.
- ❑ Prije transportiranja pisača uvjerite se da je brava za transportiranje postavljena u zaključani položaj (Transport) te da je ispisna glava u početnom položaju (krajnje desno).

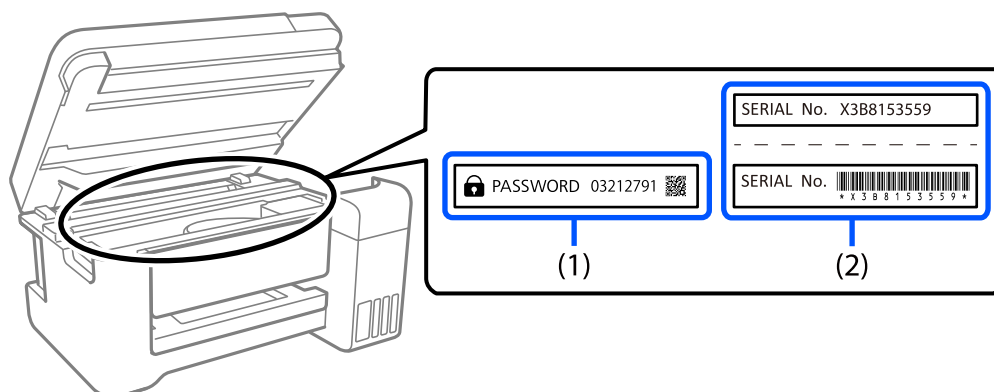
Napomene o lozinci administratora

Ovaj pisač omogućava postavljanje lozinke administratora kako bi se prilikom povezivanja na mrežu spriječio neovlašteni pristup ili promjene postavki uređaja i mrežnih postavki pohranjenih u proizvodu.

Zadana vrijednost lozinke administratora

Zadana vrijednost lozinke administratora otisnuta je na naljepnici koja se nalazi na proizvodu, kao što je prikazano na slici. Položaj naljepnice ovisi o proizvodu, kao na primjer na strani otvaranja poklopca, na stražnjoj ili donjoj strani.

Sljedeće ilustracije primjer su položaja naljepnice na strani otvaranja poklopca pisača.



Obje naljepnice označene s (1) i (2) na slici zalijepljene su, vrijednost pored riječi lozinka otisnute na naljepnici s oznakom (1) zadana je vrijednost lozinke. U ovom primjeru, zadan vrijednost je 03212791.

Ako je zalijepljena samo naljepnica (2), serijski broj otisnut na naljepnici (2) zadana je vrijednost lozinke. U ovom primjeru, zadana vrijednost lozinke je X3B8153559.

Lozinka administratora nije postavljena

Na zaslonu za unos lozinke koji se pojavi kad otvorite Web Config postavite lozinku.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 225](#)

Promjena administratorske lozinke

Radi sigurnosti preporučujemo promjenu početne lozinke.

Lozinka se može promijeniti s upravljačke ploče pisača, iz Web Config i Epson Device Admin. Prilikom promjene lozinke nova neka sadrži najmanje 8 jednobajtnih alfanumeričkih znakova i simbola.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora” na strani 295](#)

Operacije koje zahtijevaju unos administratorske lozinke

Ako se od vas zatraži unos administratorske lozinke prilikom izvođenja sljedećih radnji, unesite administratorsku lozinku postavljenu na pisaču.

- ☐ Prilikom ažuriranja firmvera pisača s računala ili pametnog uređaja
- ☐ Prilikom prijave na napredne postavke Web Config
- ☐ Prilikom postavljanja pomoću aplikacije koja može promijeniti postavke pisača
- ☐ Prilikom odabira izbornika na upravljačkoj ploči pisača koji je zaključao vaš administrator

Povezane informacije

➔ [“Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke” na strani 297](#)

Inicijalizacija lozinke administratora

Lozinku administratora možete vratiti na zadanu postavku iz izbornika postavki administratora. Ako ste zaboravili svoju lozinku i ne možete je vratiti na zadane postavke, trebat ćete zatražiti pomoć od Epsonove podrške.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora preko upravljačke ploče” na strani 296](#)
- ➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora preko računala” na strani 296](#)
- ➔ [“Gdje potražiti pomoć” na strani 342](#)

Zaštita osobnih podataka

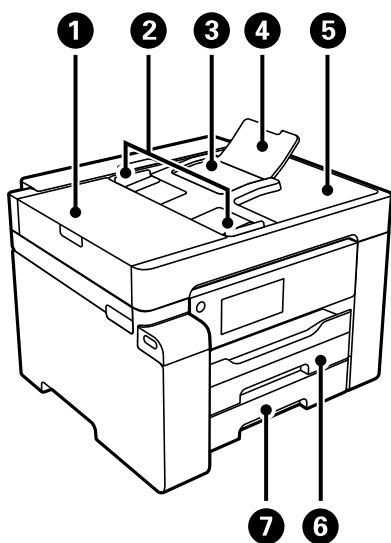
Prije nego što pisač ustupite nekome ili ga zbrinete, izbrišite iz memorije pisača sve osobne podatke odabiranjem izbornika na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Vрати zadane postavke > Obriši sve podatke i postavke

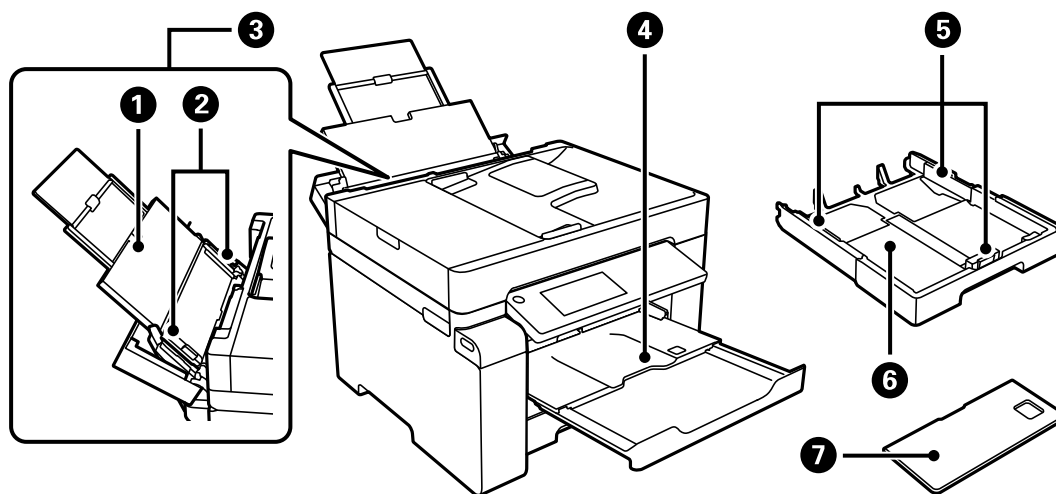
Nazivi dijelova i funkcije

Srijeda.	19
Unutar.	21
Straga.	22

Sprijeda

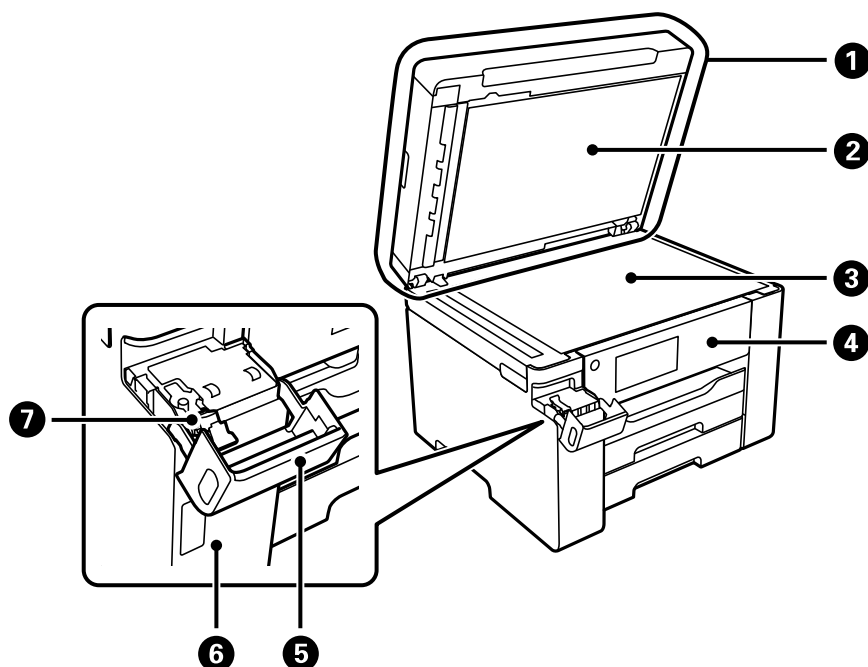


❶	Poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Otvorite prilikom uklanjanja izvornika zaglavljenih unutar automatskog ulagača dokumenata (ADF).
❷	Rubna vodilica automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Usmjeravaju izvornike izravno u pisač. Pomiče se do ruba izvornika.
❸	Ulazni pretinac automatskog ulagača dokumenata ADF	Automatski uvlači izvornike.
❹	Potpورا dokumenta na automatskom ulagaču dokumenta (ADF)	Podupire izvornike veće od veličine papira Legal.
❺	Izlazni pretinac automatskog ulagača dokumenata (ADF)	Prihvata izvornike izbačene iz automatskog ulagača dokumenata (ADF).
❻	Ladica za papir 1	Uvlači papir.
❼	Ladica za papir 2	



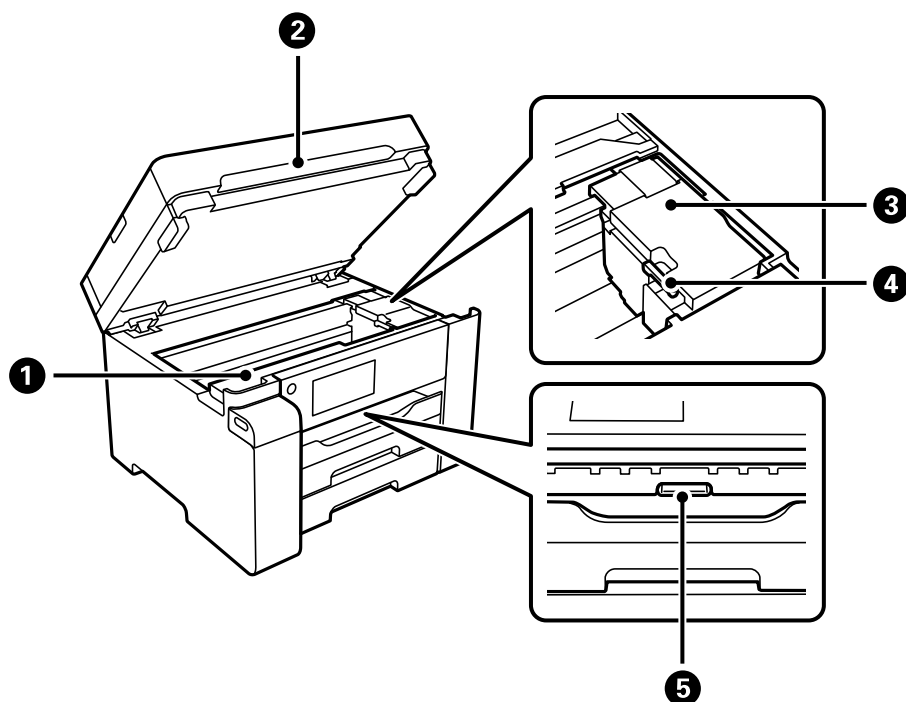
❶	Potpورا papira	Pridržava umetnuti papir.
---	----------------	---------------------------

2	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.
3	Pretinac za papir	Umeće sve vrste papira kompatibilne s pisačem.
4	Izlazni pretinac	Pridržava izbačeni papir. Kada počnete ispisivanje, ova ladica se automatski izbacuje tako da odgovara veličini papira. Za pohranu ladice gurnite je ručno ili odaberite  na upravljačkoj ploči.
5	Rubna vodilica	Usmjerava papir izravno u pisač. Pomaknite je do rubova papira.
6	Ladica za papir	Uvlači papir.
7	Poklopac ladice za papir	Sprječava ulazak stranog tijela u ladicu za papir. Ovaj poklopac može se staviti na ladicu za papir 1 i 2. Spojite da biste pokrili ladicu za papir koja je izvučena toliko da se može umetnuti papir veličine veće od A4. Kada umetnete papir bez izvlačenja ladice za papir, možete spojiti poklopac na bilo koju ladicu.



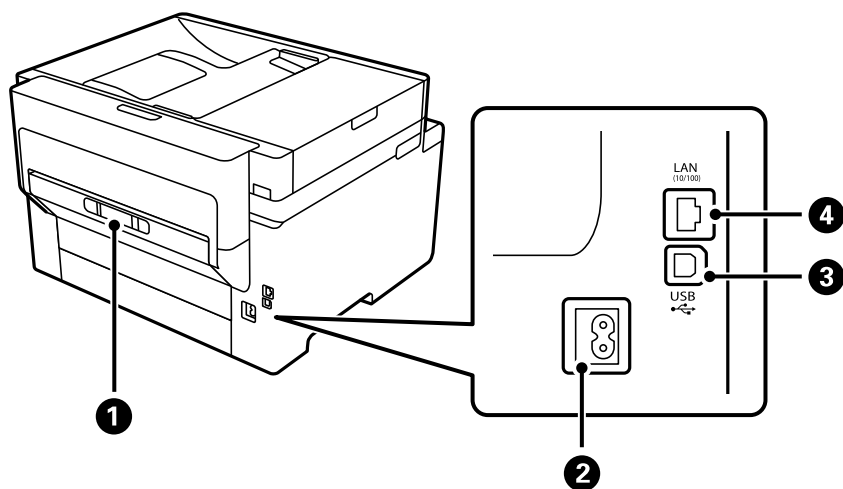
1	Poklopac dokumenta	Blokira vanjsko svjetlo pri skeniranju.
2	Podloga dokumenta	Hvata izvornike kako se ne bi pomjerali.
3	Staklo skenera	Postavite izvornike. Možete staviti izvornike koji se ne umeću iz automatskog ulagača dokumenata (ADF) kao što su omotnice ili debele knjige.
4	Upravljačka ploča	Omogućava postavljanje postavki i izvođenje radnji na pisaču. Također prikazuje status pisača.
5	Poklopac spremnika tinte	Otvorite kako biste napunili spremnik za tintu.
6	Spremnik za tintu	Doprema tintu do ispisne glave.
7	Kapica spremnika tinte	Otvorite kako biste napunili spremnik za tintu.

Unutar



❶	Poklopac kutije za održavanje	Otvorite kod zamjene kutije za održavanje. Kutija za održavanje je spremnik u kojem se prikuplja vrlo mala količina viška tinte tijekom čišćenja ili ispisivanja.
❷	Jedinica skenera	Skenira postavljene izvornike. Otvorite da biste uklonili zaglavljene papir. Ovaj uređaj se obično drži zatvoren.
❸	Ispisna glava	Tintu ubrizgavaju donje mlaznice ispisne glave.
❹	Blokada za transport	Zaustavlja dovod tinte. Postavite u zaključani položaj (Transport) kod transportiranja pisača.
❺	Unutarnji poklopac	Otvorite da biste uklonili zaglavljene papir.

Straga

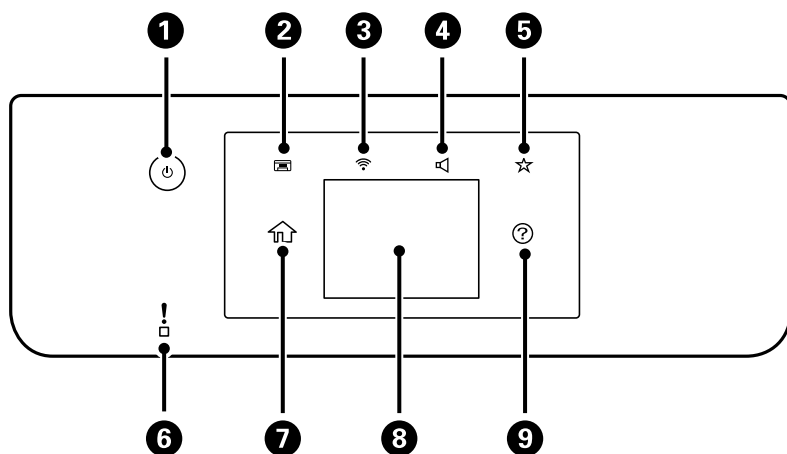


1	Stražnji poklopac	Uklonite prilikom uklanjanja zaglavljenog papira.
2	Ulaz izmjenične struje (AC)	Služi kao priključak za kabel za napajanje.
3	USB ulaz	Povezuje USB kabel radi spajanja s računalom.
4	LAN ulaz	Služi za spajanje LAN kabela.

Vodič za upravljačku ploču

Upravljačka ploča.	24
Konfiguracija početnog zaslona.	24
Konfiguracija zaslona izbornika.	27
Unos znakova.	28
Pregledavanje animacija.	28

Upravljačka ploča



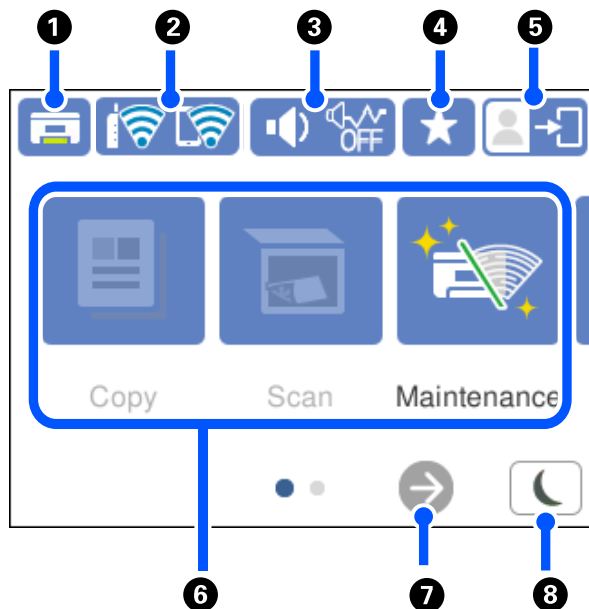
1	Uključivanje ili isključivanje pisača. Iskopčajte kabel za napajanje kada lampica napajanja prestane svijetliti.
2	Pohranjuje izlazni pretinac.
3	Prikazuje zaslon Postavke mrežne veze. Dodirnite ikonu kako biste provjerili ili promijenili aktualne postavke.
4	Prikazuje zaslon Postavke zvuka uređaja. Možete postaviti Isključi zvuk i Tihi način rada . Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku Zvuk .
5	Prikazuje popis postavki registriranih u dijelu Zadana postavka. Također možete registrirati nove omiljene postavke.
6	Svijetli ili treperi kada dođe do pogreške.
7	Prikaz početnog zaslona.
8	Prikaz izbornika i poruka. Možete promijeniti nagib upravljačke ploče. Kad se kroz određeno vremensko razdoblje ne obavljaju radnje, pisač ulazi u stanje mirovanja i zaslon se gasi. Dodirnite bilo gdje na zaslonu kako biste ga uključili. Ovisno o trenutačnim postavkama, pritiskanje gumba za napajanje aktivira pisač iz modusa mirovanja.
9	Prikazuje zaslon Pomoć. Oдавde možete provjeriti rješenja problema.

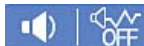
Konfiguracija početnog zaslona

Zaslon izbornika za kopiranje postavljen je kao početni zaslon prema zadanoj postavci te je prikazan kada uključite pisač ili kada se pisač vrati iz načina mirovanja. Odaberite  na upravljačkoj ploči da biste prikazali sljedeći početni zaslon.

Napomena:

Ako želite postaviti drugi zaslon kao početni zaslon, promijenite postavku odabirom  na upravljačkoj ploči i zatim odaberite izbornike koji se navode u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Početni zaslon

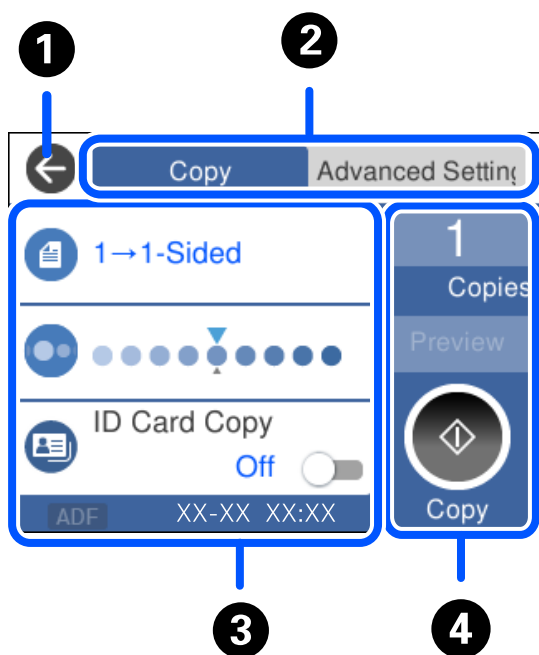
1		Pohranjuje izlazni pretinac.
2		Prikaz statusa mrežne veze. Više pojedinosti potražite u nastavku. “Smjernice za mrežnu ikonu” na strani 26
3		Prikazuje zaslon Postavke zvuka uređaja. Možete postaviti Isključi zvuk i Tih način rada . Preko ovog zaslona možete pristupiti izborniku Zvuk . Ovu postavku možete odabrati iz izbornika Postavke . Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Zvuk
		 Označava je li opcija Tih način rada postavljena za pisač. Kada je omogućena ova značajka, buka pri radu pisača će se smanjiti, no to može usporiti brzinu pisača. No buka se možda neće moći smanjiti kada su odabrane određene vrste papira i kvaliteta ispisa.
		 Pokazuje da je opcija Isključi zvuk postavljena za pisač.
4		Prikazuje popis postavki registriranih u dijelu Zadana postavka. Također možete registrirati nove omiljene postavke.
5		Pokazuje da je značajka za postavljanje korisničkih ograničenja omogućena. Odaberite ovu ikonu kako biste se prijavili na pisač. Morate odabrati korisničko ime i unijeti lozinku. Obratite se administratoru pisača koji će vam ustupiti podatke za pristup. Kada se prikaže  , korisnik s dozvolom pristupa je prijavljen. Odaberite ikonu za odjavu.

6	Prikazuje svaki izbornik. ☐ Kopiraj Omogućava vam kopiranje dokumenta. ☐ Skeniranje Omogućava vam skeniranje dokumenata te njihovo spremanje na računalo. ☐ Povjerljiv zadatak Omogućava vam ispis zadatka zaštićenog lozinkom koji je poslan s upravljačkog programa pisača. ☐ Održavanje Prikazuje izbornike preporučene za poboljšanje kvalitete vaših ispisanih stranica, npr. otčepljivanje mlaznica ispisom uzorka za provjeru mlaznica i provođenje čišćenja glave, te otklanjanje zamagljivanja ili pruga na ispisanim stranicama poravnanjem ispisne glave. Ovu postavku možete odabrati iz izbornika Postavke. Postavke > Održavanje ☐ Postavke Omogućava odabir postavki povezanih s održavanjem, postavkama pisača i radnjama.	
7		Pomiče zaslon na desno.
8		Odaberite ikonu kako biste prešli u način mirovanja. Kada je ikona zasivljena, pisač ne može prijeći u način mirovanja.

Smjernice za mrežnu ikonu

	Pisač nije spojen na žičanu (Ethernet) mrežu ili je uklonio postavku.
	Pisač je spojen na žičanu (Ethernet) mrežu.
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.
	Pisač pretražuje SSID, uklonio je IP adresu ili ima poteškoća s bežičnom (Wi-Fi) mrežom.
	Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu. Broj crtica označava jačinu mrežnog signala. Veći broj crtica znači i bolji mrežni signal.
	Pisač nije spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (jednostavni AP).
	Pisač je spojen na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u načinu Wi-Fi Direct (jednostavni AP).

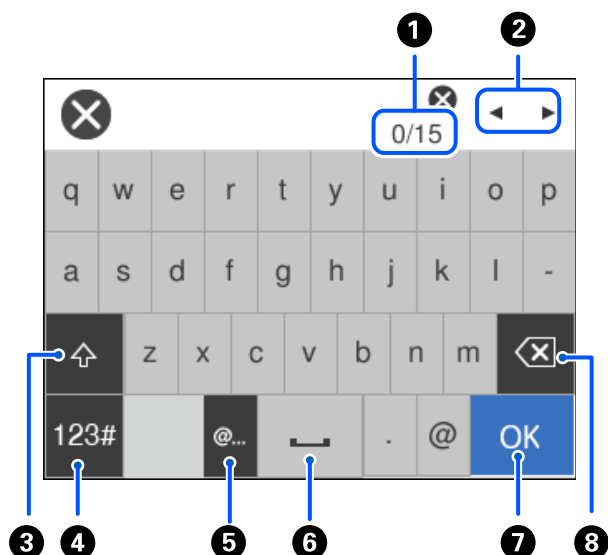
Konfiguracija zaslona izbornika



❶	Povratak na prethodni zaslon.	
❷	Prebacuje između popisa postavki koristeći se karticama. Kartica Napredne postavke prikazuje dodatne stavke koje možete aktivirati prema potrebi.	
❸	Prikazuje popis stavki za postavljanje. Kada se prikaže , možete pregledati dodatne informacije odabirom ikone. Podesite postavku odabirom stavke ili stavljanjem kvačice. Zasivljene stavke nisu dostupne. Odaberite stavku kako biste saznali zašto nije dostupna. Ako se pojave bilo kakvi problemi,  je prikazano kod stavke. Odaberite ikonu kako biste saznali kako riješiti problem.	
❹	Pokreće radnje primjenom aktualnih postavki. Stavke ovise o izborniku.	
	Kopije	Prikazuje zaslonsku tipkovnicu koja vam omogućava unos broja kopija.
	Pregled	Prikazuje pretpregled slike prije ispisivanja, kopiranja ili skeniranja.
		Pokreće ispisivanje, kopiranje ili skeniranje.

Unos znakova

Putem zaslonske tipkovnice možete unositi znakove i simbole prilikom podešavanja mrežnih postavki i izvođenja niza drugih radnji.



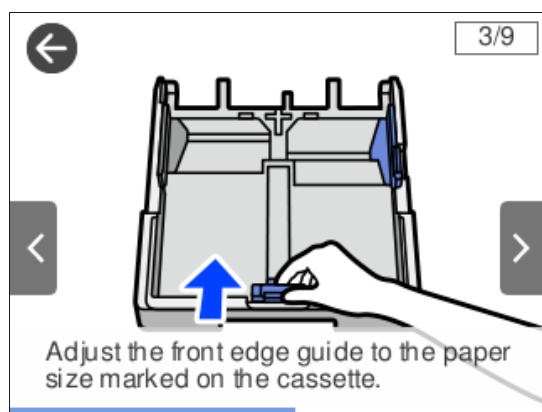
1	Označava broj znakova.
2	Pomiče pokazivač u položaj za unos.
3	Odabir velikih ili malih slova.
4	Odabir vrste znaka. ABC: Slova 123#: Brojke i znakovi
5	Unosi često korištene adrese domene e-pošte ili URL-ove odabirom stavke.
6	Služi za unos razmaka.
7	Unosi znakove.
8	Brisanje znakova s lijeva na desno. Briše znak na desno kada je pokazivač na početku reda i kada nema znakova lijevo.

Pregledavanje animacija

Možete pregledati animacije uputa za uporabu poput uputa za umetanje papira ili uklanjanje zaglavljene papira na LCD zaslonu.

- ☐ Odaberite ⓘ: prikazuje zaslon pomoći. Odaberite **Upute** i zatim odaberite stavke koje želite pregledati.

- ☐ Odaberite **Upute** na dnu radnog zaslona: prikazat će se animacija ovisno o kontekstu.



Umetanje papira

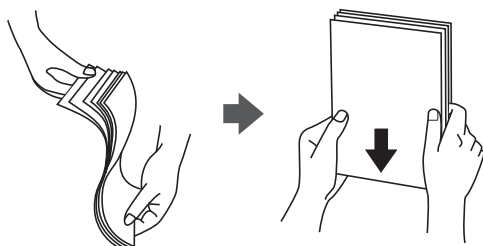
Mjere opreza pri rukovanju papirom. 31

Veličina papira i postavke tipa. 32

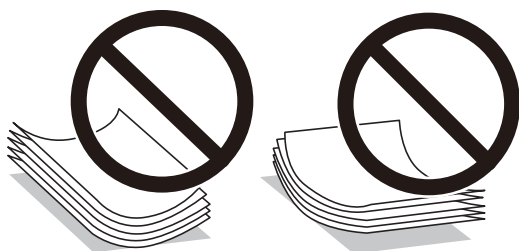
Umetanje papira. 32

Mjere opreza pri rukovanju papirom

- ❑ Pročitajte upute priložene uz papir.
- ❑ Kako biste dobili ispis visoke kvalitete na originalnom Epson papiru, koristite papir u okruženju navedenom na uputama priloženima uz papir.
- ❑ Razlistajte papir i poravnajte rubove prije umetanja. Ne razlistavajte i ne uvijajte fotografski papir. To može oštetiti stranu za ispis.



- ❑ Ako je papir uvijen, izravnavajte ga ili blago uvijte u suprotnom smjeru prije umetanja. Ispisivanje na uvijenom papiru može uzrokovati zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.



- ❑ Problemi s ulaganjem papira mogu se javljati češće kod ručnog dvostranog ispisivanja kod ispisivanja probušenog papira. Smanjite broj listova na pola ili manje ili učitajte istovremeno po jedan list papira ako se zaglavljivanje ne ukloni.
- ❑ Upotrebljavajte isključivo papir s uzdužnim vlaknima. Ako niste sigurni koju vrstu papira koristite, pogledajte njegovo pakiranje ili se obratite proizvođaču papira kako biste saznali njegove karakteristike.
- ❑ Razlistajte omotnice i poravnajte rubove prije umetanja. Ako su naslagane omotnice pune zraka, pritisnite ih nadolje kako biste ih spljoštili prije umetanja.



Povezane informacije

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 219](#)

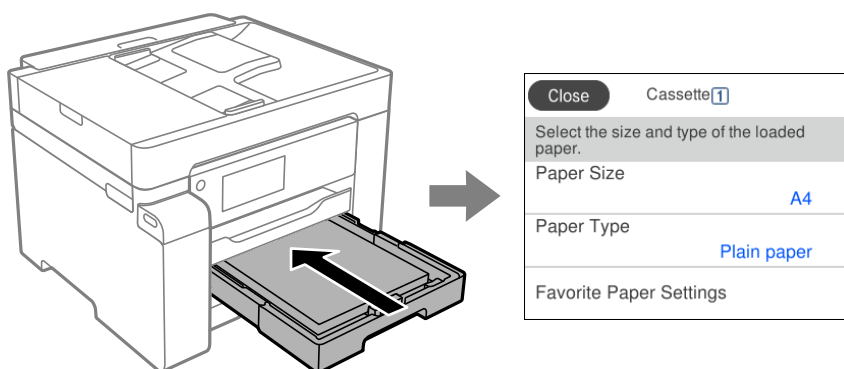
Mjere opreza za fotografski papir

Kod ispisivanja na sjajnom fotografskom papiru, znatno će se produljiti vrijeme sušenja tinte. Vremena sušenja ovise o vlažnosti, temperaturi i ostalim uvjetima. Nemojte dirati ispisanu stranu dok se tinta potpuno ne osuši.

Vlaga i ulja s vaše kože također može utjecati na kvalitetu ispisa. Čak i nakon sušenja, izbjegnite trljanje ili grebanje površine ispisanog papira.

Veličina papira i postavke tipa

Ako registrirate veličinu i tip papira na zaslonu prikazanom kada umetnete ladicu za papir, pisač će vas obavijestiti ako se budu razlikovale registrirane informacije i postavke ispisa. To onemogućava nepotrebno trošenje papira i tinte jer nećete moći ispisivati na pogrešnoj strani papira ili slabom kvalitetom ispisa zbog postavki koje ne odgovaraju vrsti papira.



Ako se prikazana veličina i tip papira razlikuju od umetnutog papira, odaberite stavku koju treba promijeniti. Ako postavke odgovaraju umetnutom papiru, zatvorite zaslon.

Napomena:

Zaslon s postavkama veličine i vrste papira možete prikazati i odabirom opcije **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Postavka papira**.

Popis vrsta papira

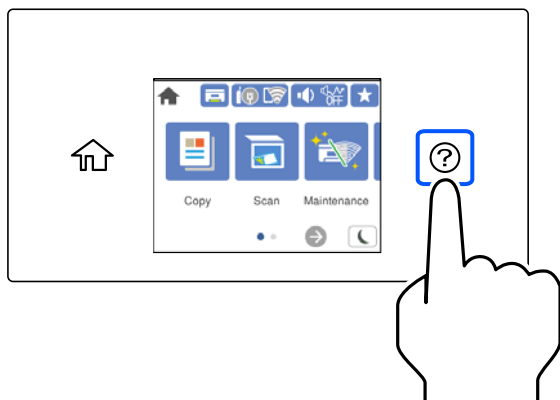
Kako biste postigli zadovoljavajuće rezultate ispisa, odaberite vrstu umetnutog papira.

Naziv medija	Vrsta medija	
	Upravljačka ploča	Upravljački program pisača
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Obični papiri	Obični papiri
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Epson matirani papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson papir za tintne pisače fotografske kvalitete

Umetanje papira

Možete umetnuti papir ili omotnice prema uputama prikazanim na LCD ekranu.

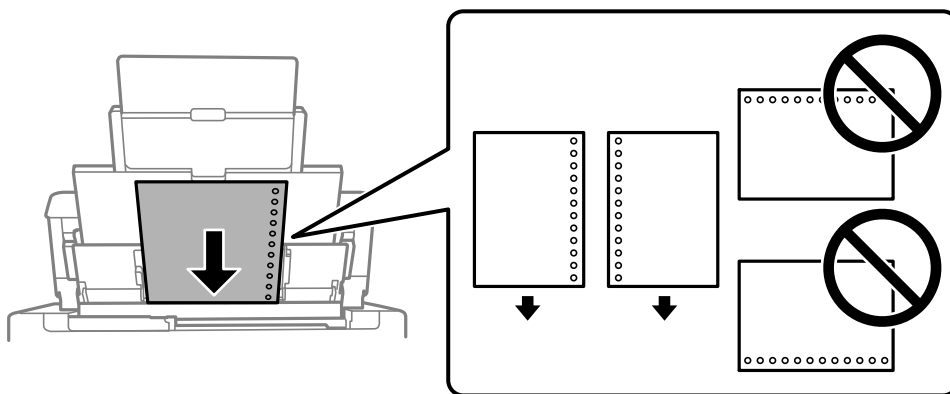
Odaberite , a zatim odaberite **Upute** > **Uvuci papir**. Odaberite tip i izvor papira koji želite koristiti za prikaz animacija. Odaberite **Dovrši** da biste zatvorili ekran animacija.



Umetanje prethodno izbušenog papira

Umetnite jedan list prethodno izbušenog papira u ladicu za papir.

Veličina papira: A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

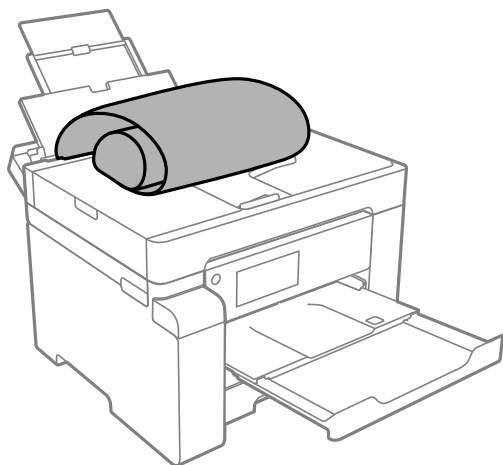


- ☐ Prilagodite područje ispisa odabrane datoteke kako ne bi došlo do njezinog ispisivanja preko rupica.
- ☐ Automatski dvostrani ispis nije dostupan na prethodno izbušenom papiru.

Umetanje dugog papira

☐ Pretinac za papir

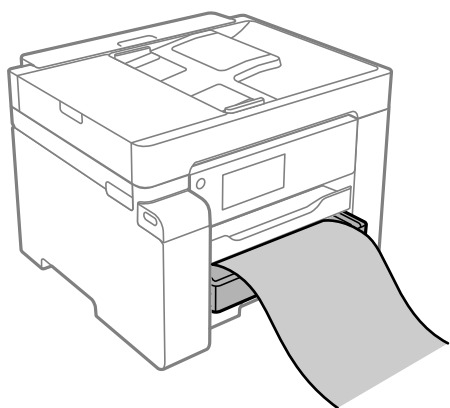
Umetnite dugi papir u pretinac za papir omogućavajući da prednji rub papira prijeđe preko valjka. Za postavku veličine papira odaberite **Korisnički definirano**.



- ☐ Pazite da papir izrežete okomito. Dijagonalno rezanje može dovesti do problema s uvlačenjem papira.
- ☐ Dugi papir ne može stajati u izlaznoj ladici. Pripremite kutiju i slično kako papir ne bi pao na pod.
- ☐ Ne dirajte papir koji se uvlači ili izlazi. Možete ozlijediti ruku ili smanjiti kvalitetu ispisa.

☐ Ladica za papir

Izvučite ladicu za papir da biste umetnuli dugi papir. Za postavku veličine papira odaberite **Korisnički definirano**.



- ☐ Pazite da papir izrežete okomito. Dijagonalno rezanje može dovesti do problema s uvlačenjem papira.
- ☐ Ne dirajte papir koji se uvlači ili izlazi. Možete ozlijediti ruku ili smanjiti kvalitetu ispisa.

Postavljanje izvornika

Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF). 36

Automatsko otkrivanje veličine izvornika. 36

Postavljanje izvornika. 37

Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF)



Važno:

Ne umećite fotografije ili dragocjene originalne umjetničke slike u automatski ulagač dokumenata (ADF). Pogrešno ulaganje moglo bi zgužvati ili oštetiti izvornik. Ove dokumente skenirajte na staklu skenera.

Kako biste spriječili zaglavljivanje papira, izbjegavajte stavljanje izvornika u ADF. Za ove vrste papira koristite staklo skenera.

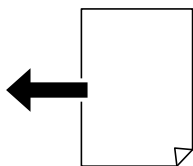
- ☐ Izvornici koji su poderani, presavijeni, naborani, oštećeni ili uvijeni
- ☐ Izvornici s rupama za stavljanje u mapu
- ☐ Izvornici spojeni ljepljivom vrpcom, spojnicama, spajalicama i sl.
- ☐ Izvornici s naljepnicama
- ☐ Izvornici koji su nepravilno izrezani ili nisu pravokutni
- ☐ Međusobno spojeni izvornici
- ☐ Folije za projektore, termički papir ili indigo

Automatsko otkrivanje veličine izvornika

Kad odaberete **Automatsko otkrivanje** za postavku papira, automatski se identificiraju sljedeće vrste dimenzije papira.

- ☐ Okomito umetanje: A4, 16K*

Stavite dugi rub izvornika prema ulazu za uvlačenje papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili lijevoj strani staklo skenera.



- ☐ Vodoravno umetanje: A3, B4, A4, B5, A5, 8K*, 16K*

Stavite kraći rub izvornika prema ulazu za uvlačenje papira u automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili lijevoj strani staklo skenera.



*: Papir se prepoznaje kada se omogući **Prioritet K veličine**. Međutim, možda se neće moći prepoznati ovisno o funkcijama kojima se koristite. Za pojedinosti pogledajte dio dolje „Povezane informacije”.

Napomena:

Možda se neće pravilno prepoznati dimenzije sljedećih izvornika. Ako se ne prepoznaju dimenzije, ručno odaberite dimenziju na upravljačkoj ploči.

- ☐ Izvornici koji su otkinuti, presavijeni, naborani ili uvijeni (ako su izvornici uvijeni, izravnavajte uvijeno mjesto prije stavljanja izvornika.)
- ☐ Izvornici s mnogo rupama za stavljanje u mapu
- ☐ OHP-ovi, prozirni ili sjajni izvornici

Povezane informacije

➔ [“Mogućnost Originalna veličina se automatski detektira:” na strani 230](#)

Postavljanje izvornika

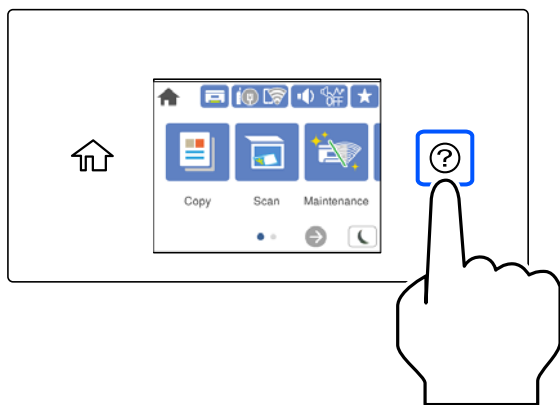
Stavite izvornike na staklo skenera ili automatski ulagač dokumenata (ADF).

Možete staviti više izvornika u automatski ulagač dokumenata (ADF). Ako je dostupno automatsko dupleksno skeniranje, odjednom možete skenirati obje strane izvornika. Pogledajte donju poveznicu za specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF).

[“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 240](#)

Slijedite donje korake za prikaz videozapisa za stavljanje izvornika.

Odaberite , a zatim odaberite **Upute > Umetnite originale**. Odaberite način postavljanja izvornika koje želite prikazati. Odaberite **Dovrši** da biste zatvorili ekran animacija.



Kod uporabe stakla skenera



Pozor:

Pazite da ne priklješćite prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.

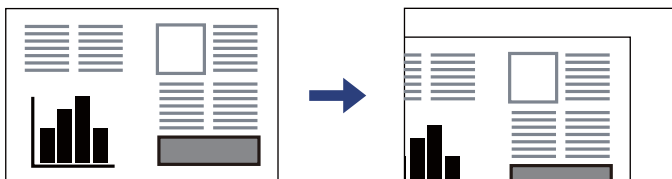


Važno:

- ☐ Ako stavljate glomazne izvornike poput knjiga, spriječite da vanjsko svjetlo izravno obasjava staklo skenera.
- ☐ Nemojte prejakom pritiskati staklo skenera ili poklopac dokumenta. U protivnom se može oštetiti.

Napomena:

- ❑ Ako ima bilo kojeg smeća ili prljavštine na staklu skenera, raspon skeniranja može se proširiti da bi ga obuhvatio, pa će slika izvornika možda biti pomaknuta ili smanjena. Uklonite sav otpad i prljavštinu sa stakla skenera prije skeniranja.



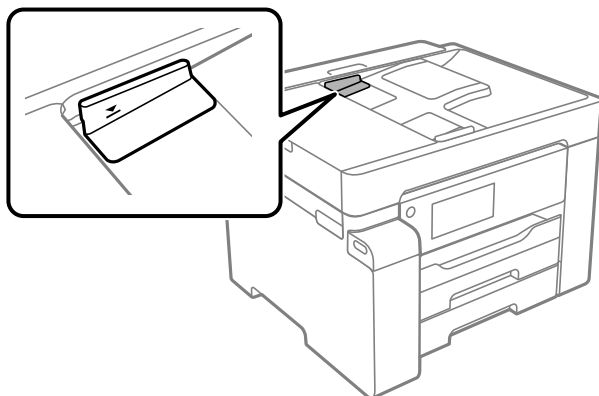
- ❑ Prostor koji se nalazi 1,5 mm od kutova stakla skenera se ne skenira.
- ❑ Kad se izvornici postave u automatski ulagač dokumenata (ADF) i na staklo skenera, prioritet imaju izvornici u automatskom ulagaču dokumenata (ADF).
- ❑ Veličinu nekih izvornika neće biti moguće očitati automatski. U ovom slučaju ručno odaberite veličinu izvornika.
- ❑ Ako izvornike dugo ostavite na staklu skenera, mogli bi se zalijepiti na staklenoj površini.

Kada se koristi automatski ulagač dokumenata (ADF)



Važno:

- ❑ Izvornike ne stavljate iznad crte koja se nalazi ispod trokutaste oznake na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).



- ❑ Tijekom skeniranja ne umećite nove izvornike.

Napomena:

Veličinu nekih izvornika neće biti moguće očitati automatski. U ovom slučaju ručno odaberite veličinu izvornika.

Povezane informacije

- ➔ “Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF)” na strani 36
- ➔ “Automatsko otkrivanje veličine izvornika” na strani 36
- ➔ “Specifikacije skenera” na strani 240

Ispis

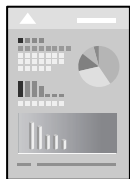
Ispis dokumenata.	40
Ispisivanje sadržaja na omotnice.	73
Ispis internetskih stranica.	74
Ispis pomoću mrežne usluge.	75

Ispis dokumenata

Ispis putem računala — Windows

Ako ne možete izmijeniti neke od postavki unutar upravljačkog programa pisača, možda im je administrator ograničio pristup. Obratite se administratoru pisača za pomoć.

Ispisivanje koristeći jednostavne postavke

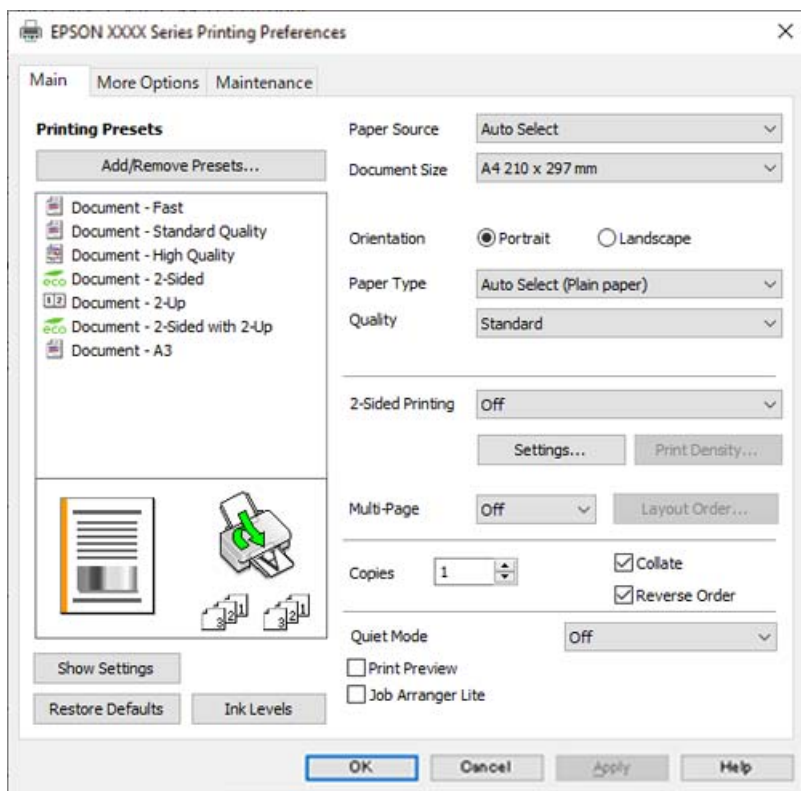


Napomena:

Operacije mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Umetnite papir u pisač.
[“Umetanje papira” na strani 32](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**.
4. Odaberite svoj pisač.

5. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.



6. Ako je potrebno, promijenite postavke.

Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

Napomena:

- ☐ Pogledajte i mrežnu pomoć za objašnjenje stavki postavljanja. Desni klik mišem na stavku prikazuje **Pomoć**.
- ☐ Kad odaberete **Pregled ispisa**, možete vidjeti pretpregled dokumenta prije ispisa.

7. Kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa pisača.

8. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

- ☐ Kad odaberete **Pregled ispisa**, prikazuje se prozor pretpregleda. Za promjenu postavki kliknite na **Odustani**, a zatim ponovite postupak od 3.koraka.
- ☐ Ako želite otkazati ispisivanje, na računalu desnom tipkom kliknite na vaš pisač u dijelu **Uređaji i pisači**, **Pisač** ili u dijelu **Pisači i faksovi**. Kliknite na **Pogledajte što se ispisuje**, desnim klikom na zadatak koji želite otkazati i odaberite **Otkazi**. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 42](#)

Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

Napomena:

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

Kartica Glavna

Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

Izvor papira:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite **Automatski odabir** za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa na pisaču.

Veličina dokumenta:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako odaberete **Korisnički definirano**, unesite širinu i visinu papira, a zatim registrirajte veličinu.

Orijentacija:

Odaberite usmjerenje ispisa.

Vrsta papira:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.

Kvaliteta:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Dostupne postavke ovise o odabranoj kvaliteti papira. Odabir opcije **Visoko** osigurava bolju kvaliteta ispisa uz sporije ispisivanje.

dvostrani ispis:

Omogućuje dvostrani ispis.

Settings:

Možete odrediti obrub i margine za uvezivanje. Kod ispisivanja dokumenata s većim brojem stranica, možete odabrati želite li početi ispisivati od prednje ili stražnje strane stranice.

Gustoća ispisa:

Odaberite vrstu dokumenta kako biste prilagodili gustoću ispisa. Odabirom odgovarajuće gustoće ispisa možete spriječiti probijanje slika na suprotnu stranu papira. Odaberite **Korisnički definirano** za ručno prilagođavanje gustoće ispisa.

Više stranica:

Omogućuje ispisivanje većeg broja stranica na jedan list papira ili ispisivanje plakata. Kliknite na **redoslijed izgleda** kako biste odredili redoslijed ispisivanja stranica.

Copies:

Postavite broj primjeraka koje želite ispisati.

Razvrstaj:

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u complete.

Obrnuti redoslijed:

Omogućuje ispisivanje od zadnje stranice kako bi stranice bile posložene ispravnim redoslijedom nakon završetka ispisa.

Tihi način rada:

Smanjuje razinu glasnoće pisača. No, aktiviranje te funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

Pregled ispisa:

Prikazuje pretpregled dokumenta prije ispisa.

Uređivač poslova Lite:

Job Arranger Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa.

Prikaži postavke/Sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutno postavljenih na karticama **Glavna** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na kartici **Više opcija** također su vraćene na njihove zadane vrijednosti.

Razine tinte:

Prikazuje približnu razinu tinte.

Kartica **Više opcija**

Zadane postavke ispisa:

Dodaj/ukloni zadane postavke:

Možete dodavati ili uklanjati vaše zadane postavke za često korištene postavke ispisa. Odaberite zadane postavke s popisa koji želite koristiti.

Veličina dokumenta:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati.

Izlaz papira:

Odaberite veličinu papira na koji želite ispisivati. Ako se **Veličina dokumenta** razlikuje od **Izlaz papira**, **Smanji/povećaj dokument** se odabire automatski. Ne trebate odabrati navedenu opciju pri ispisivanju bez smanjivanja ili povećanja veličine dokumenta.

Smanji/povećaj dokument:

Omogućava vam smanjivanje i povećavanje dokumenta.

Prilagodi veličini stranice:

Automatski smanjite ili povećajte dokument kako bi odgovarao veličini papira odabranog pod stavkom **Izlaz papira**.

Zumiraj na:

Ispisuje s određenim postotkom.

Sredina:

Ispisuje slike u središtu papira.

Korekcija nijansi:

Automatski:

Automatski prilagođava nijanse slika.

Korisnički:

Omogućava vam ručnu korekciju nijanse. Za daljnje postavke kliknite na **Napredno**.

Opcije slike:

Omogućava opcije kvalitete ispisa kao što je Naglasi tekst. Također možete podebljati tanke linije kako bi bile vidljive na ispisu.

Značajke vodenog žiga:

Omogućava vam odabir postavki uzoraka za zaštitu od kopiranja, vodene žigove ili zaglavlja i podnožja.

Dodaj/Obriši:

Omogućava vam dodavanje ili uklanjanje svih uzoraka protiv kopiranja ili vodenih žigova koje želite koristiti.

Postavke:

Omogućava vam odabir načina ispisa za uzorke protiv kopiranja ili vodene žigove.

Zaglavlje/podnožje:

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja. Možete postaviti font, veličinu ili izgled.

Povjerljivi ispis:

Povjerljivi dokumenti zaštićeni lozinkom prilikom ispisa. Ako koristite ovu značajku, podaci o ispisu pohranjeni su na pisač i mogu se ispisati samo nakon što je preko upravljačke ploče pisača unesena lozinka. Kliknite na **Settings** za promjenu postavki.

Dodatne postavke:

Rotiraj za 180°:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

Dvosmjeran ispis:

Ispisivanje se vrši pomicanjem ispisne glave u oba smjera. Brzina ispisivanja je veća, što može utjecati na smanjenje kvalitete ispisa.

Zrcalna slika:

Izvrće sliku tako da se ispisuje zrcalno.

Prikaži postavke/Sakrij postavke:

Prikazuje popis stavki trenutno postavljenih na karticama **Glavna** i **Više opcija**. Možete pokazati ili sakriti zaslon aktualnog popisa postavki.

Vrati na zadano:

Vraća sve postavke na tvornički zadane postavke. Postavke na kartici **Glavna** također su vraćene na njihove zadane vrijednosti.

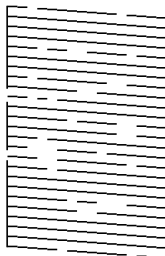
Kartica Održavanje

Provjera mlaznica glave ispisa:

Ispisuje uzorak za provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li začepljene mlaznice ispisne glave.

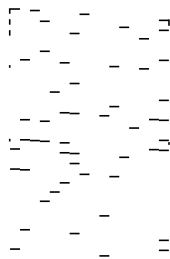
Čišćenje zaglavlja ispisa:

Čisti začepljene mlaznice ispisne glave. Budući da ova značajka koristi nešto tinte, ispisnu glavu čistite samo ako se začepe neke mlaznice kako je prikazano na ilustraciji uzorka provjere mlaznice.



Dubinsko čišćenje:

Pokreće detaljno čišćenje za čišćenje začepljenih mlaznica ispisne glave. Budući da ova značajka koristi više tinte od čišćenja glave, pokrenite detaljno čišćenje samo ako se začepe većina mlaznica kako je prikazano na ilustraciji uzorka provjere mlaznice.



Uređivač poslova Lite:

Otvora prozor Uređivač poslova Lite. Ovdje možete otvoriti i uređivati prethodno spremljene podatke.

EPSON Status Monitor 3:

Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Ovdje možete potvrditi status pisača i potrošnog materijala.

Postavke nadzora ispisa:

Omogućava postavljanje postavki za stavke u prozoru EPSON Status Monitor 3.

Proširene postavke:

Omogućava vam postavljanje raznih postavki. Desni klik na svaku stavku prikazuje Pomoć s više pojedinosti.

Red za ispis:

Prikazuje zadatke koje čekaju na ispis. Možete provjeriti, pauzirati ili nastaviti zadatke ispisa.

Informacije o pisaču i opcijama:

Prikazuje broj listova papira koji se ulažu u pisač ili automatski ulagač dokumenata.

Jezik:

Mijenja jezik koji će se koristiti na prozoru upravljačkog programa pisača. Kako bi se prihvatila promjena, zatvorite upravljački program pisača i zatim ponovno otvorite.

Ažuriranje softvera:

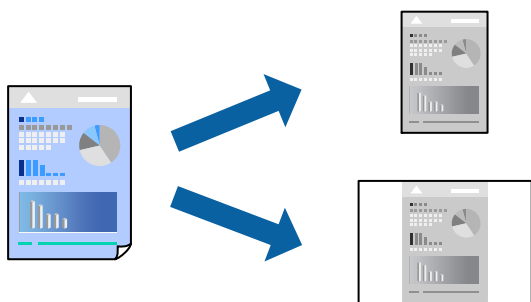
Pokreće EPSON Software Updater koji na internetu provjerava najnoviju verziju aplikacije.

Tehnička podrška:

Ako je priručnik instaliran na vaše računalo, priručnik će biti prikazan. Ako nije instaliran, možete se spojiti na stranicu Epson Web da biste provjerili priručnik i dostupnu tehničku podršku.

Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Na kartici **Glavna** ili **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite svaku postavku (npr. **Veličina dokumenta** i **Vrsta papira**).

2. Kliknite na **Dodaj/ukloni zadane postavke** pod **Zadane postavke ispisa**.

3. Unesite **Naziv** i po potrebi unesite komentar.

4. Kliknite na **Spremi**.

Napomena:

Da biste izbrisali dodanu osobnu postavku, kliknite na **Dodaj/ukloni zadane postavke**, odaberite naziv postavke koju želite izbrisati s popisa, a zatim je izbrišite.

[“Kartica Glavna” na strani 42](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)

5. Kliknite na **Ispis**.

Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv postavke iz **Zadane postavke ispisa** i kliknite na **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

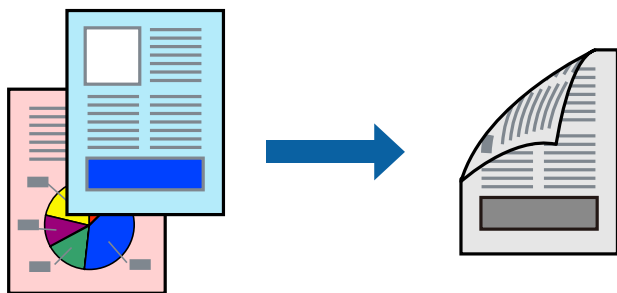
Dvostrano ispisivanje

Na sljedeće načine možete ispisati sadržaj na obje strane papira.

☐ Automatski obostrani ispis

☐ Ručni dvostrani ispis

Kada pisač završi s ispisom odabranog sadržaja na jednoj strani papira, okrenite ga kako biste ispisali sadržaj i na drugoj strani.



Napomena:

☐ Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.

[“Papir za 2-strani ispis” na strani 218](#)

☐ Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

☐ Ne možete izvršiti ručni dvostrani ispis ako je omogućen **EPSON Status Monitor 3**. Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, otvorite prozor upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.

☐ Međutim, dvostrani ispis može biti nedostupan kada se pisaču pristupa putem mreže ili kada je korišten kao dijeljeni pisač.

1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite način **dvostrani ispis**.

2. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

3. Kliknite na **Gustoća ispisa**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

Kod odabira postavke **Gustoća ispisa** možete prilagoditi gustoću ispisa ovisno o vrsti dokumenta.

Napomena:

- ☐ Navedena postavka nije dostupna kada je odabran dvostrani ispis.
- ☐ Ispisivanje može biti jako sporo ovisno o kombinaciji opcija odabranih za **Gustoća ispisa** u prozoru **Odaberite vrstu dokumenta** i za **Kvaliteta** na kartici **Glavna**.

4. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 42](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)

5. Kliknite na **Ispis**.

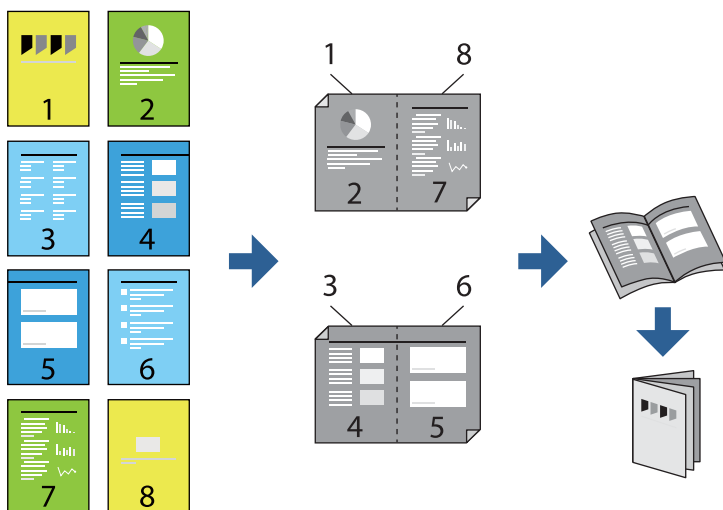
Kod ručnog dvostranog ispisa, kada je ispis na jednoj strani papira završen, prikazat će se skočni prozor na zaslonu računala. Slijedite upute na zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Ispis knjižice

Također možete ispisati knjigu tako da promijenite redoslijed stranica i savijete ih na odgovarajući način.



Napomena:

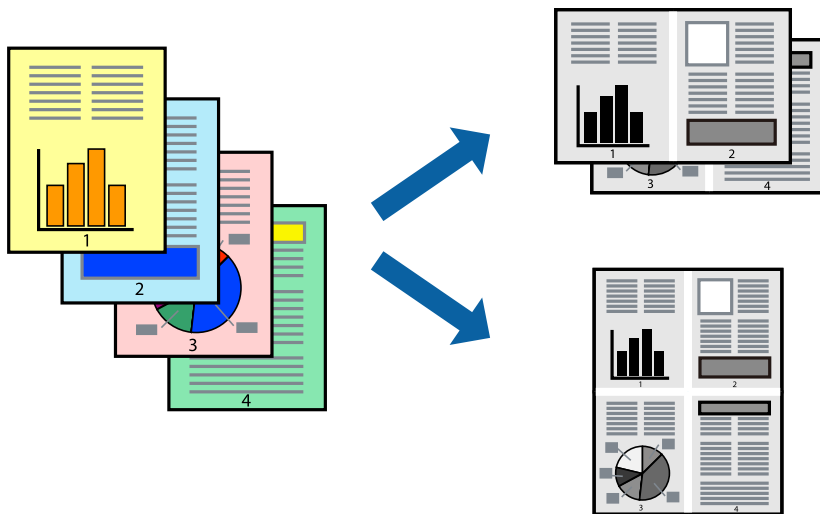
- ❑ *Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može pasti i može doći do zaglavljivanja papira.*
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 218](#)
 - ❑ *Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.*
 - ❑ *Ne možete izvršiti ručni dvostrani ispis ako je omogućen **EPSON Status Monitor 3**. Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, otvorite prozor upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.*
 - ❑ *Međutim, dvostrani ispis može biti nedostupan kada se pisaču pristupa putem mreže ili kada je korišten kao dijeljeni pisač.*
1. Na upravljačkom programu pisača, na kartici **Glavna** odaberite tip uvezivanja po dugom rubu koji želite koristiti preko funkcije **dvostrani ispis**.
 2. Kliknite na **Postavke**, odaberite **Brošura**, a zatim odaberite **Središnje uvezivanje** ili **Bočno uvezivanje**.
 - ❑ Središnje uvezivanje: ovaj način koristite kod ispisivanja malog broja stranica koje se mogu naslagati i lako preklopiti na pola.
 - ❑ Bočno uvezivanje. Upotrijebite ovaj način kod ispisivanja jednog lista (četiri stranice) istovremeno, preklapajući svakog od njih na pola i zatim se spajaju u jedan svezak.
 3. Kliknite na **OK**.
 4. Kod ispisivanja podataka s mnogo fotografija i slika kliknite na **Gustoća ispisa**, a zatim odaberite prikladne postavke i kliknite **OK**.
 Kod odabira postavke **Gustoća ispisa** možete prilagoditi gustoću ispisa ovisno o vrsti dokumenta.
Napomena:
*Ispisivanje može biti jako sporo ovisno o kombinaciji opcija odabranih za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustoće ispisa** i za **Kvaliteta** na kartici **Glavna**.*
 5. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
[“Kartica Glavna” na strani 42](#)
[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)
 6. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➡ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)
- ➡ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➡ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **2-struko** ili **4-struko**, **6 stranica**, **8-struko**, **9 stranica** ili **16 stranica** kao postavku **Više stranica**.
2. Kliknite na **redoslijed izgleda**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.
3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
[“Kartica Glavna” na strani 42](#)
[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite sljedeće postavke.
 - ☐ Veličina dokumenta: odaberite veličinu papira koju ste podesili u postavci aplikacije.
 - ☐ Izlaz papira: odaberite veličinu papira koji ste umetnuli u pisač.

Prilagodi veličini stranice je automatski odabrano.

Napomena:

Kliknite na **Sredina** kako biste ispisivali smanjenu sliku u središtu papira.

2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 42](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)

3. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



1. U kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite veličinu dokumenta u postavci **Veličina dokumenta**.
2. Veličinu papira na koji želite ispisivati odaberite u postavci **Izlaz papira**.
3. Odaberite **Smanji/povećaj dokument**, **Zumiraj na** i zatim unesite željeni postotak.
Odaberite **Sredina** kako biste ispisivali slike u središtu stranice.
4. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

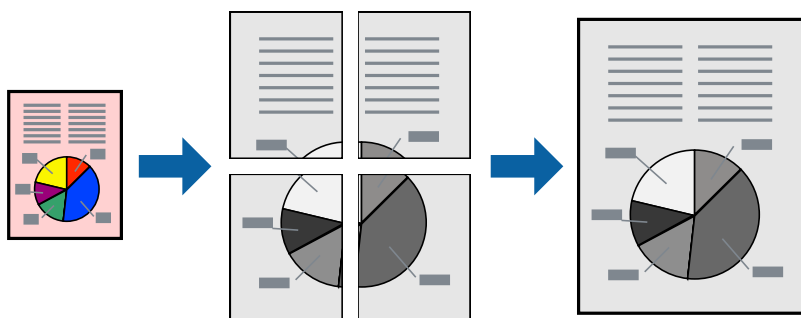
[“Kartica Glavna” na strani 42](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)

5. Kliknite na **Ispis**.

Ispis jedne slike na više listova za povećavanje (izrada postera)

Ova značajka omogućava ispis jedne slike na više listova papira. Veći plakat izradit ćete tako da listove zajedno zalijepite.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** ili **4x4 Poster** kao postavku **Više stranica**.
2. Kliknite na **Postavke**, podesite odgovarajuće postavke i zatim kliknite na **OK**.

Napomena:

Vodilice za rezanje ispisa omogućava vam ispis crte za izrezivanje.

3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 42](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)

4. Kliknite na **Ispis**.

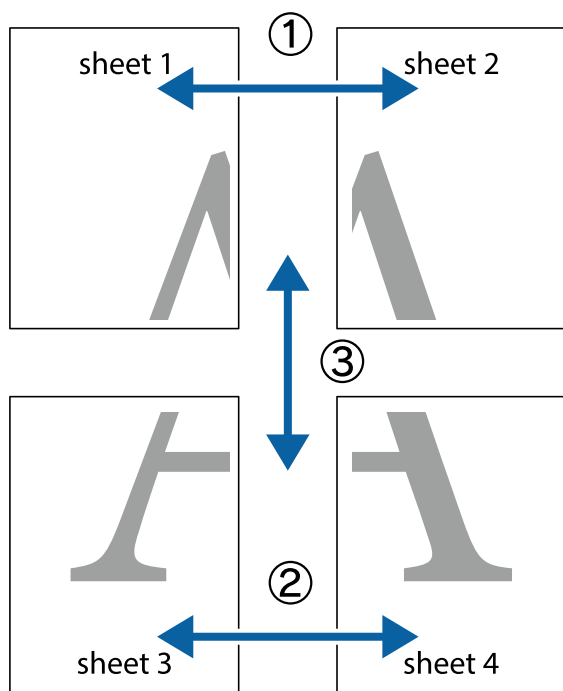
Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

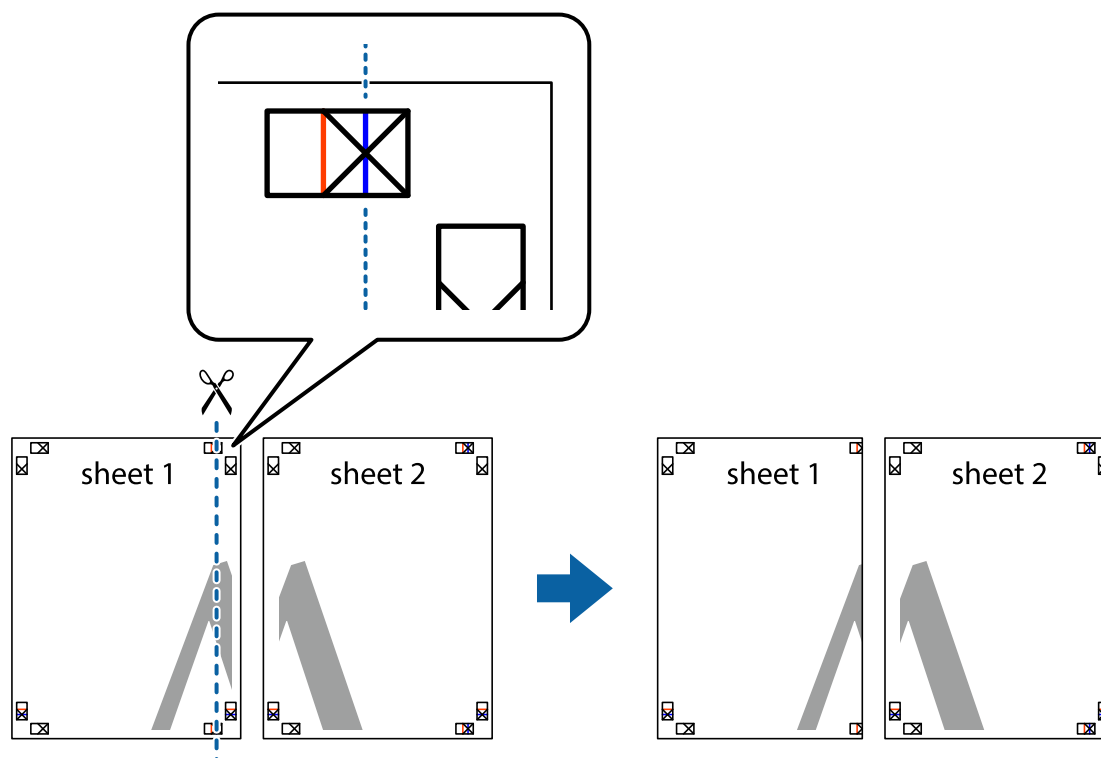
Pravljenje postera koristeći oznake centriranja preklapanja

Navodimo primjer izrade plakata odabirom mogućnosti **2x2 Poster** uz označenu značajku **Oznake za poravnanje preklapanja** unutar postavke **Vodilice za rezanje ispisa**.

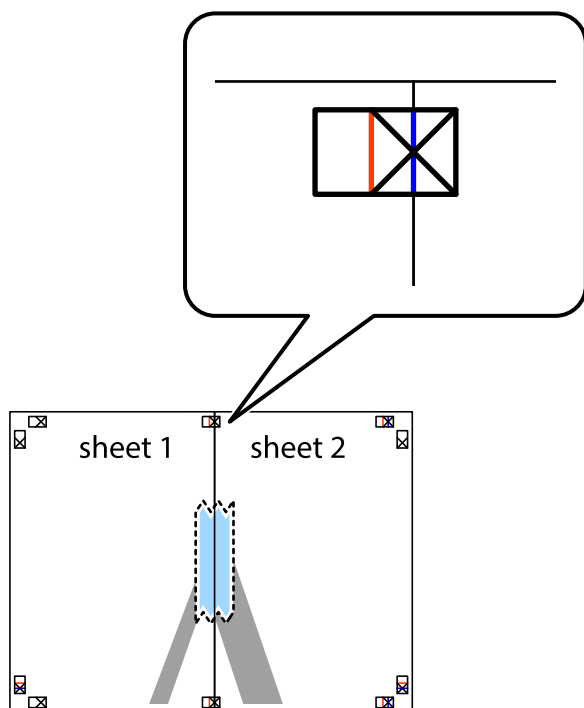
Postojeće smjernice ispisuju se crno-bijelo, no za ovo objašnjenje prikazane su kao plave i crvene linije.



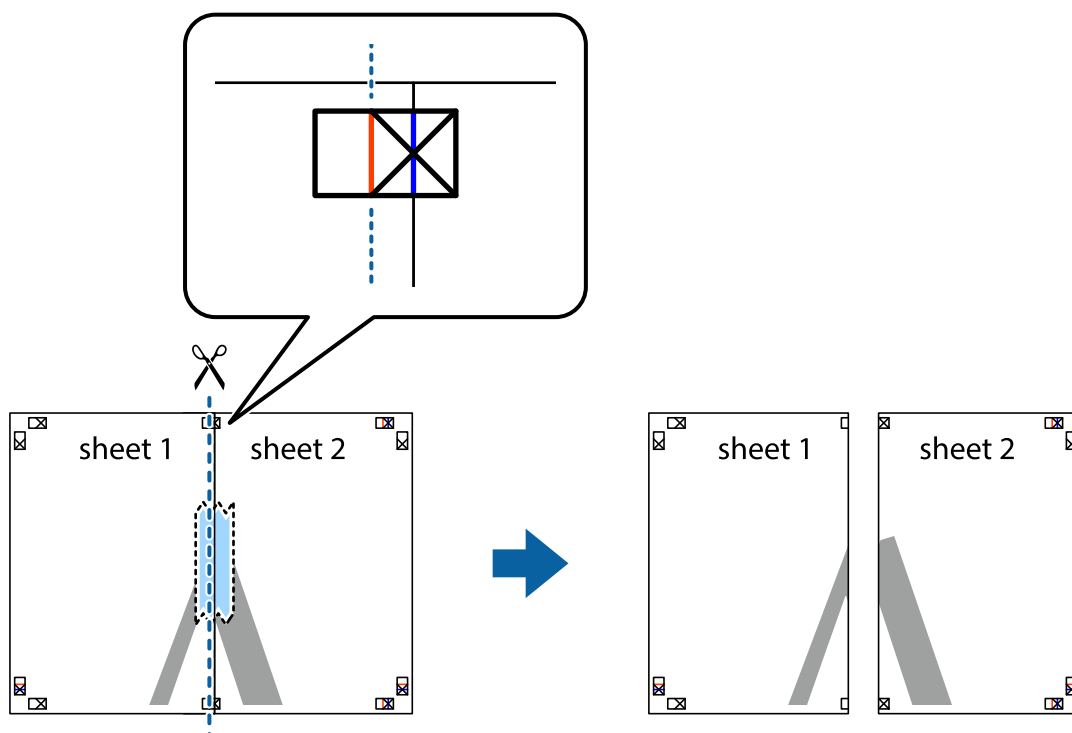
1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Odrežite marginu Sheet 1 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića na vrhu i na dnu.



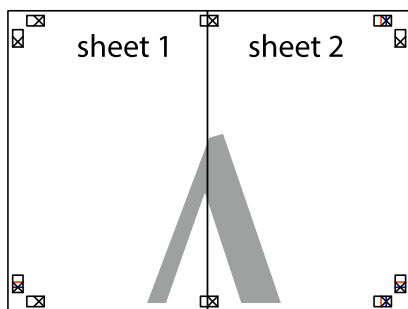
- Postavite rub Sheet 1 povrh Sheet 2 i poravnajte oznake križića, a zatim privremeno spojite ta dva lista ljepljivom trakom na poleđini.



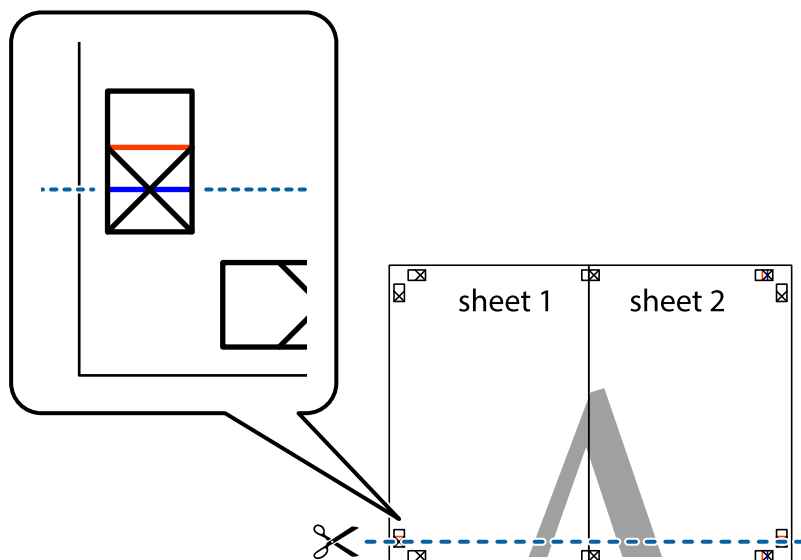
- Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene uspravne crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



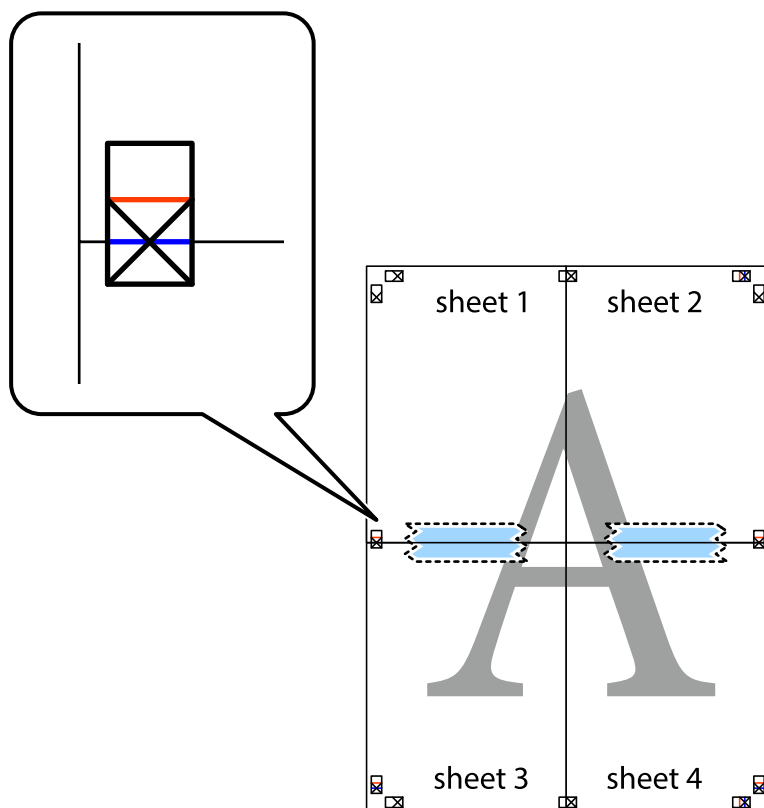
4. Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.



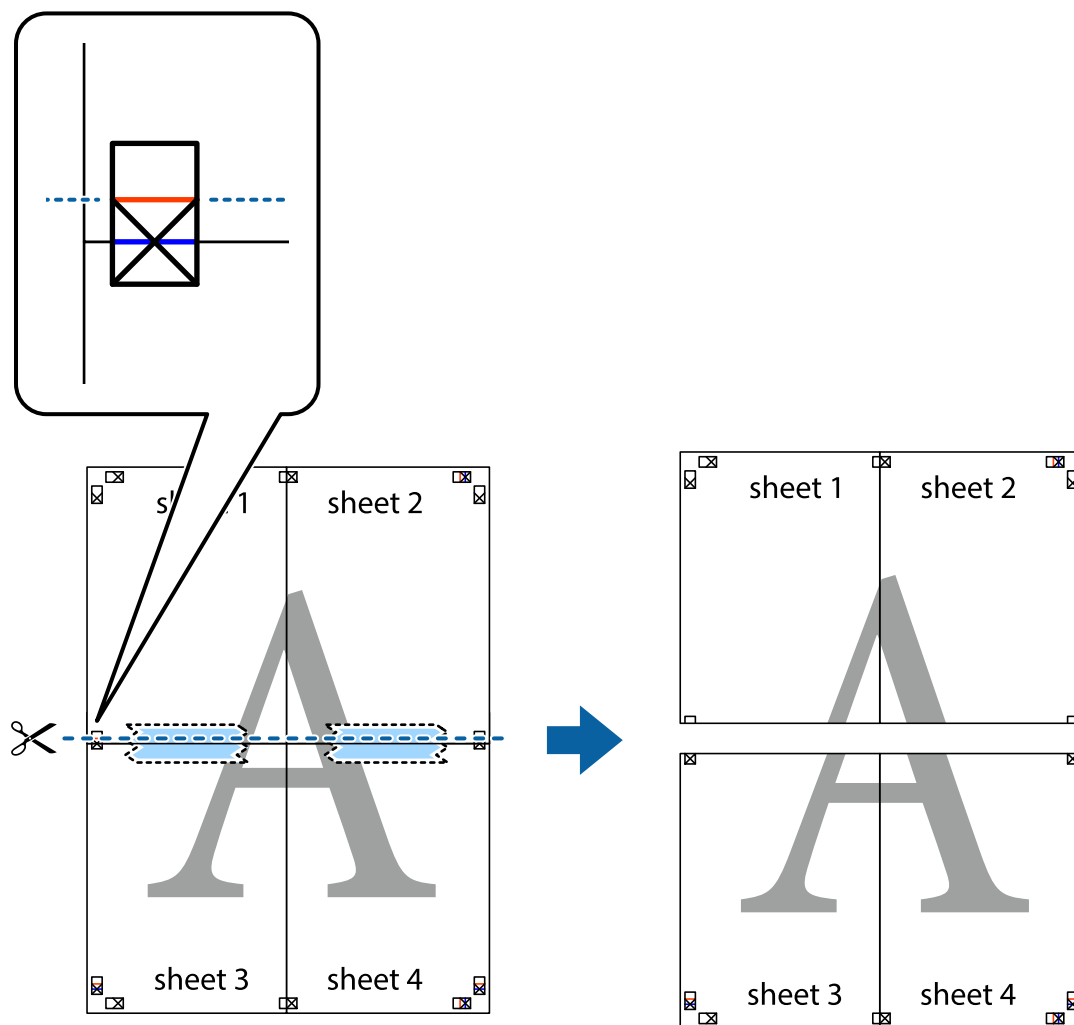
5. Ponovite upute od koraka 1 do koraka 4 kako biste Sheet 3 i Sheet 4 spojili ljepljivom trakom.
6. Odrežite marginu Sheet 1 i Sheet 2 duž uspravne plave crte kroz središta oznaka križića koji se nalaze s lijeve i desne strane.



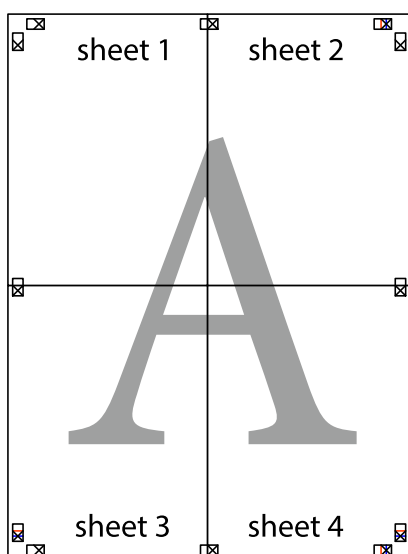
7. Postavite rub Sheet 1 i Sheet 2 povrh Sheet 3 i Sheet 4 te poravnajte oznake križića, a zatim privremeno ih spojite ljepljivom trakom na poleđini.



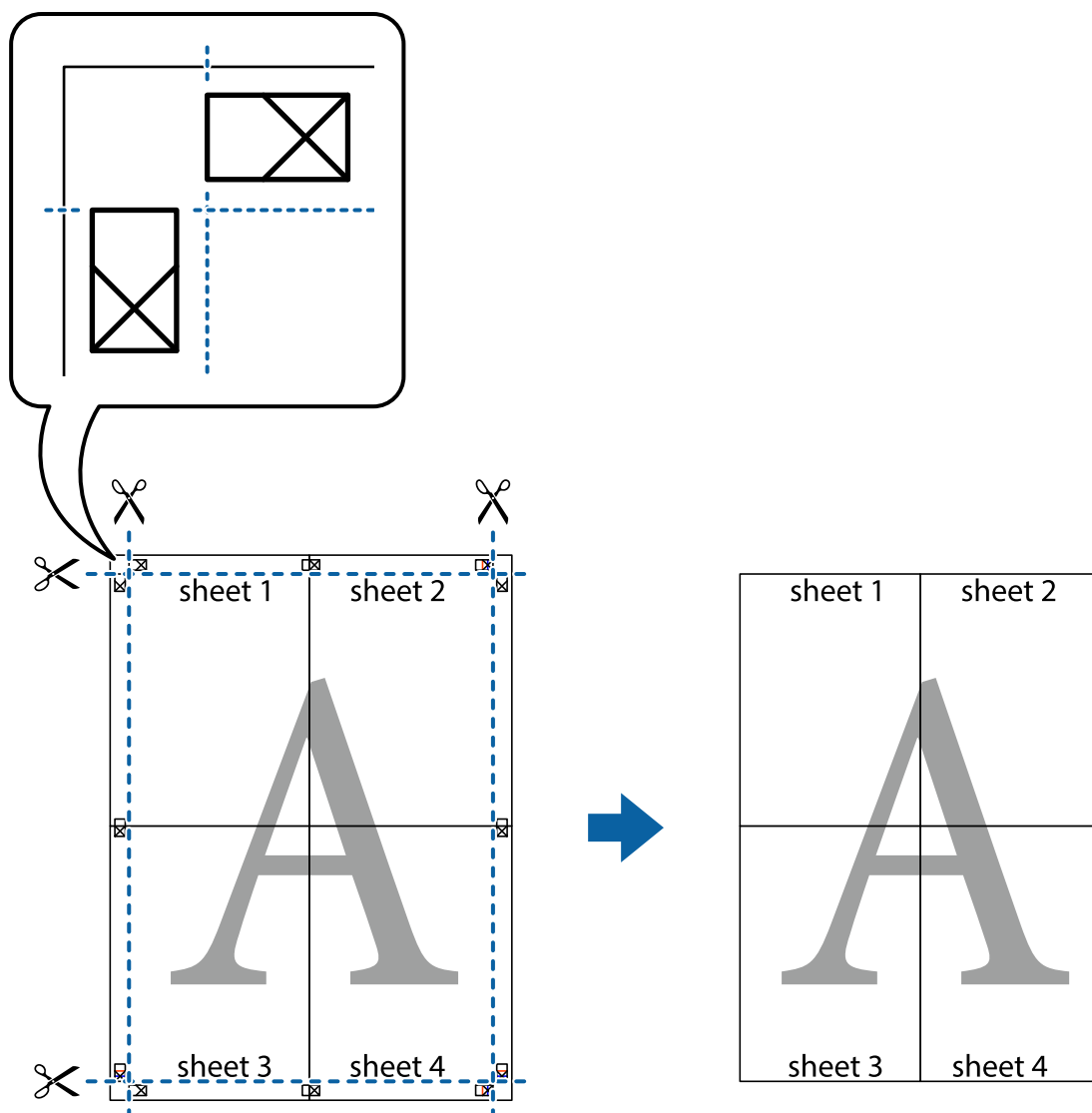
8. Prerežite zalijepljene listove na dva dijela duž crvene položene crte kroz oznake za poravnavanje (ovaj put crte s lijeve strane oznaka križića).



9. Listove spojite ljepljivom trakom na poledini.

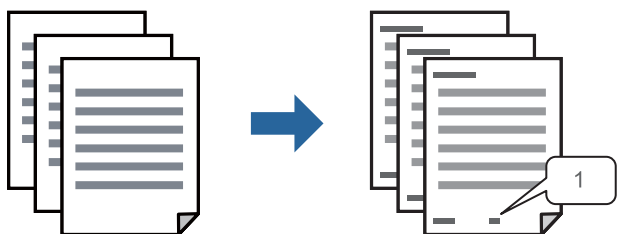


10. Odrežite preostale margine duž vanjske vodilice.



Ispisivanje sa zaglavljem i podnožjem

Možete ispisati podatke kao što su korisničko ime i datum ispisivanja unutar zaglavlja ili podnožja.



1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Značajke vodenog žiga** i odaberite **Zaglavlje/ podnožje**.

2. **Postavke** i odaberite stavke koje želite ispisati.

Napomena:

- ☐ Da biste naveli broj prve stranice, odaberite **Broj stranice** iz položaja koji želite ispisati u zaglavlju ili podnožju, a zatim odaberite broj u **Početni broj**.
- ☐ Ako želite ispisati tekst u zaglavlju ili podnožju, odaberite položaj koji želite ispisati i zatim odaberite **Tekst**. Unesite tekst koji želite ispisati u polje unosa teksta.

3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 42](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)

4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Ispisivanje vodenog žiga

Ispišite na vašim ispisima vodeni žig u obliku naslova „Povjerljivo” ili zaštitu od kopiranja. Ako ispisujete sa zaštitom od kopiranja, prilikom fotokopiranja pojavljuju se skrivena slova kako bi se kopija razlikovala od izvornika.



Anti-Kopiraj Uzorak je dostupna u sljedećim uvjetima:

- ☐ Tip papira: običan papir, papir za kopiranje, Letterhead, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir, običan papir visoke kvalitete ili debeli papir
- ☐ Kvaliteta: Standardno
- ☐ dvostrani ispis: Isključeno, Ručno (uvezivanje dužim rubom) ili Ručno (uvezivanje kraćim rubom)
- ☐ Korekcija nijansi: Automatski
- ☐ Kratak zrnati papir: nije odabran

Napomena:

Također možete dodati vlastiti vodeni žig ili zaštitu od kopiranja.

1. Na kartici upravljačkog programa pisača **Više opcija** kliknite na **Značajke vodenog žiga** i odaberite Anti-Kopiraj Uzorak ili Vodeni žig.
2. Kliknite na **Postavke** kako biste promijenili pojedinosti kao što su veličina, gustoća ili položaj zaštite od kopiranja ili vodenog žiga.
3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 42](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)

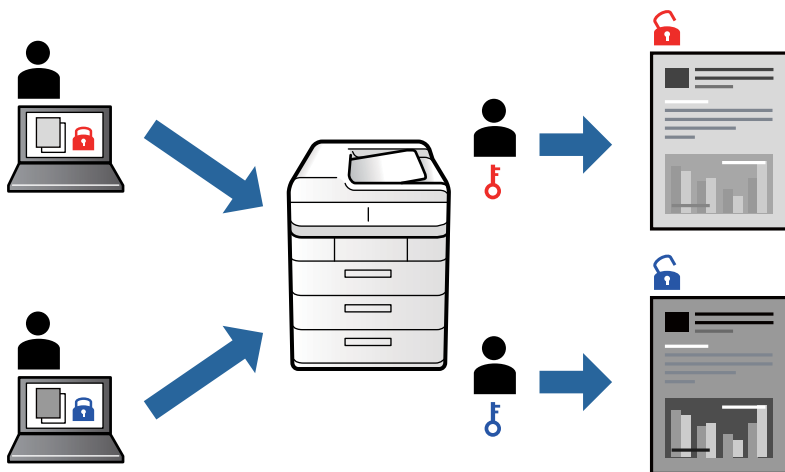
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Ispisivanje datoteka zaštićenih lozinkom

Možete podesiti lozinku za zadatak ispisa tako da počne s ispisom tek nakon što unesete lozinku na upravljačkoj ploči pisača.



1. Na kartici upravljačkog programa pisača **Više opcija** odaberite **Povjerljivi ispis**, a zatim unesite lozinku.
2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 42](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)

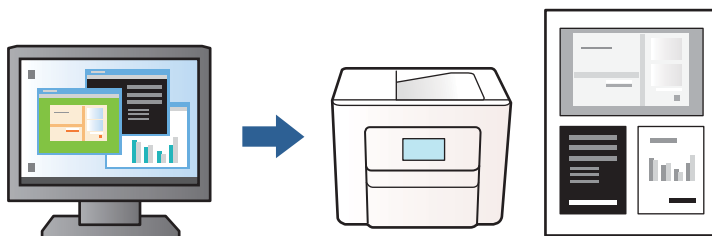
3. Kliknite na **Ispis**.
4. Za ispis zadatka odaberite  i zatim **Povjerljiv zadatak** na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača. Odaberite zadatak za ispis i zatim unesite lozinku.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Zajednički ispis višestrukih datoteka

Uređivač poslova Lite omogućava kombiniranje nekoliko različitih datoteka stvorenih u različitim aplikacijama i njihovo ispisivanje unutar jednog zadatka ispisa. Za kombinirane datoteke možete podesiti postavke ispisivanja, kao što su višestраниčni prikaz i dvostrano ispisivanje.



1. Na kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača odaberite **Uređivač poslova Lite**.
[“Kartica Glavna” na strani 42](#)
2. Kliknite na **Ispis**.
 Kad započnete s ispisom, prikazuje se prozor Uređivač poslova Lite.
3. Kada se prikaže dijaloški okvir aplikacije Uređivač poslova Lite, otvorite datoteku koju želite kombinirati s trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.
4. Kad odaberete zadatak ispisa koje je dodan Projekt ispisa Lite u prozoru Uređivač poslova Lite, možete urediti prikaz stranice.
5. Kako biste započeli s ispisom, kliknite na **Ispiši** u izborniku **Datoteka**.

Napomena:

Ako zatvorite prozor Uređivač poslova Lite prije dodavanja svih podataka ispisa na Projekt ispisa, zadatak ispisa na kojem trenutno radite bit će otkazan. Kliknite na **Spremi** u izborniku **Datoteka** kako biste spremili trenutačni zadatak. Datotečni nastavak pohranjenih datoteka je „ecl”.

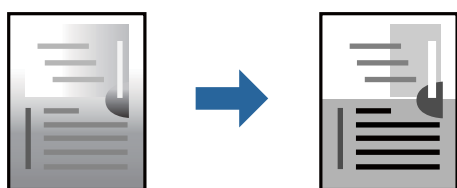
Za otvaranje projekta ispisa kliknite **Uređivač poslova Lite** na kartici upravljačkog programa pisača **Održavanje** da biste otvorili prozor usluge Job Arranger Lite. Zatim odaberite **Otvori** u izborniku **Datoteka** kako biste odabrali datoteku.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Prilagodba nijanse ispisa

Možete prilagoditi nijansu korištenu u zadatku ispisa. Ove prilagodbe se ne primjenjuju na izvorne podatke.



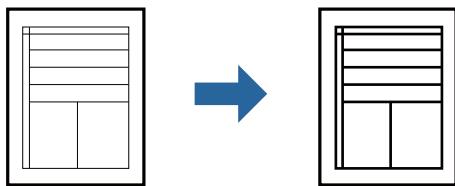
1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača odaberite način ispravke nijanse preko postavke **Korekcija nijansi**.
 - ☐ Automatski: ova opcija automatski prilagođava nijansu kako bi odgovarala postavkama papira i kvalitete ispisa.
 - ☐ Korisnički: kliknite na **Napredno** da biste odabrali vlastite postavke.
2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
 - [“Kartica Glavna” na strani 42](#)
 - [“Kartica Više opcija” na strani 43](#)
3. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Ispis za naglašavanje tankih linija

Možete podebljati tanke linije koje su pretanke za ispis.



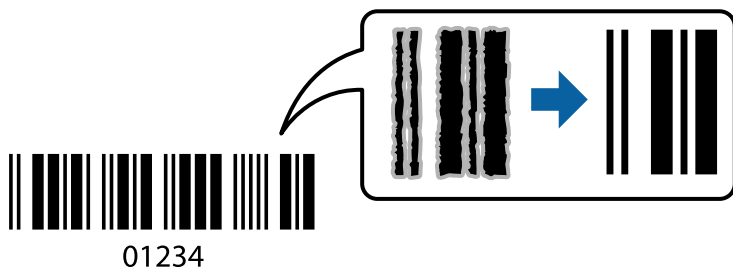
1. Na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača kliknite na **Opcije slike** u postavci **Korekcija nijansi**.
2. Odaberite **Naglasni tanke crte**.
3. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
 - [“Kartica Glavna” na strani 42](#)
 - [“Kartica Više opcija” na strani 43](#)
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Jasan ispis crtičnih kodova

Možete jasno ispisati crtične kodove i lako ih skenirati. Samo omogućite ovu značajku ako se crtični kod kojeg ste ispisali ne može skenirati.



Ovu značajku možete koristiti pod sljedećim uvjetima.

☐ Tip papira: običan papir, papir za kopiranje, Letterhead, reciklirani papir, papir u boji, prethodno ispisani papir, običan papir visoke kvalitete, debeli papir, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte ili omotnica

☐ Kvaliteta: **Standardno**

1. Na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača, kliknite na **Proširene postavke** i odaberite **Način crtičnog koda**.

2. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.

[“Kartica Glavna” na strani 42](#)

[“Kartica Više opcija” na strani 43](#)

3. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

Izoštavanje možda neće biti moguće u svim okolnostima.

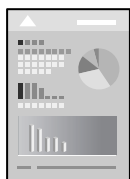
Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)

Ispis putem računala — Mac OS

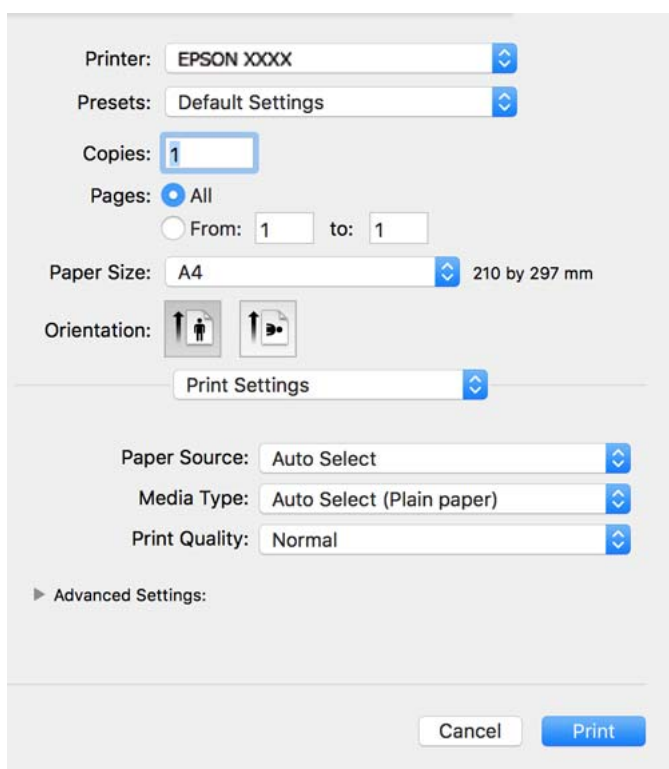
Ispisivanje koristeći jednostavne postavke



Napomena:

Radnje na zaslonu mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Umetnite papir u pisač.
[“Umetanje papira” na strani 32](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
 Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ kako biste proširili dijaloški okvir.
4. Odaberite svoj pisač.
5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.



Napomena:

Ako izbornik **Postavke ispisa** nije prikazan na macOS Catalina (10.15) ili novijem sustavu, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8), nije pravilno instaliran Epsonov upravljački program pisača. Omogućite ga preko sljedećeg izbornika.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte. Da biste dodali pisač, pogledajte sljedeće.

[“Dodavanje pisača \(samo za Mac OS\)” na strani 116](#)

macOS Mojave (10.14) ne može pristupiti opciji **Postavke ispisa** u aplikacijama tvrtke Apple poput TextEdit.

6. Ako je potrebno, promijenite postavke.
 Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.

7. Kliknite na **Ispis**.

Napomena:

Želite li otkazati ispisivanje, na vašem računalu kliknite ikonu pisača na traci **Usidri**. Odaberite zadatak koji želite otkazati i učinite sljedeće. Međutim, ne možete otkazati zadatak ispisa koji je u cijelosti poslan s računala na pisač. U tom slučaju otkazivanje zadatka ispisa izvršite putem upravljačke ploče pisača.

- ☐ OS X Mountain Lion (10.8) ili noviji

Kliknite na  pored mjerača napretka.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 na v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)
- ➔ [“Popis vrsta papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Opcije izbornika za Postavke ispisa” na strani 66](#)

Opcije izbornika upravljačkog programa pisača

Otvorite prozor pisača u aplikaciji, odaberite pisač i pristupite prozoru upravljačkog programa pisača.

Napomena:

Izbornici se razlikuju ovisno o odabranoj opciji.

Opcije izbornika za prikaz datoteke

Stranica po listu:

Odaberite broj stranica koje će se ispisati na jednom listu.

Smjer rasporeda:

Odredite redoslijed ispisa stranica.

Obrub:

Ispisuje obrub oko stranica.

Obrnuto usmjerenje stranice:

Zakreće stranice za 180 stupnjeva prije ispisivanja. Odaberite ovu stavku kod ispisivanja na papir koji se umeće u odgovarajućem smjeru u pisač, kao što su omotnice.

Vodoravno okretanje:

Izvrće sliku kako bi se ispisala kao da se radi o odrazu u ogledalu.

Opcije izbornika za usklađivanje boja

ColorSync/EPSON Color Controls:

Odaberite način prilagođavanja boja. Ove opcije prilagođavaju boje između pisača i računala kako bi se smanjila razlika u zvuku.

Opcije izbornika za rukovanje papirom

Posloži stranice:

Ispis dokumenata s većim brojem stranica koji su prethodno posloženi i razvrstani u complete.

Stranice za ispis:

Odabir samo neparnih ili parnih stranica za ispis.

Redoslijed stranica:

Odaberite ispis od prve ili zadnje stranice.

Prilagodi da odgovara veličini papira:

Ispisuje tako da odgovara veličini papira koji ste umetnuli.

☐ Ciljna veličina papira:

Odabir veličine papira na koji želite ispisivati.

☐ Samo smanji veličinu:

Odaberite ovo kada želite smanjiti veličinu samo ako su podaci ispisa preveliki za veličinu papira umetnutog u pisač.

Opcije izbornika za naslovnu stranicu

Ispis naslovnice:

Odaberite želite li ispis naslovne stranice ili ne. Kad želite dodati zadnju stranicu, odaberite **Nakon dokumenta**.

Tip naslovnice:

Odaberite sadržaj naslovne stranice.

Opcije izbornika za Postavke ispisa

Paper Source:

Odaberite izvor s kojeg se uvlači papir. Odaberite **Automatski odabir** za automatski odabir izvora papira koji je odabran u postavkama ispisa na pisaču.

Media Type:

Odaberite vrstu papira na koji želite ispisivati.

Print Quality:

Odaberite kvalitetu papira na koji želite ispisivati. Opcije ovise o vrsti papira.

Napredne postavke:

Prilagođava svjetlinu i kontrast slika.

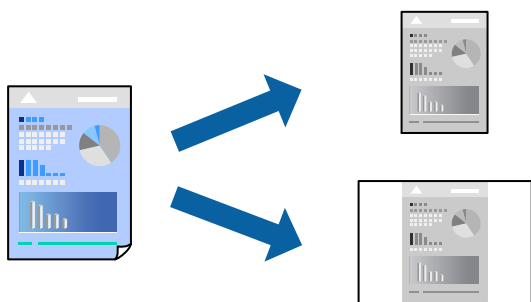
Opcije izbornika za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Ispis na obje strane papira.

Dodavanje postavki ispisa za lako ispisivanje

Ako napravite vlastita podešenja često korištenih postavki ispisivanja unutar upravljačkog programa pisača, ta podešenja možete jednostavno odabrati s navedenog popisa.



1. Odaberite svaku postavku kao što je **Postavke ispisa** i **Format (Veličina papira, Media Type, itd.)**.
2. Kliknite na **Postavke** za spremanje aktualnih postavki kao zadane postavke.
3. Kliknite na **OK**.

Napomena:

*Kako biste izbrisali dodane zadane postavke, kliknite na **Zadane postavke** > **Prikaži zadane postavke**, odaberite naziv zadane postavke koju želite izbrisati s popisa, a zatim je izbrišite.*

4. Kliknite na **Ispis**.

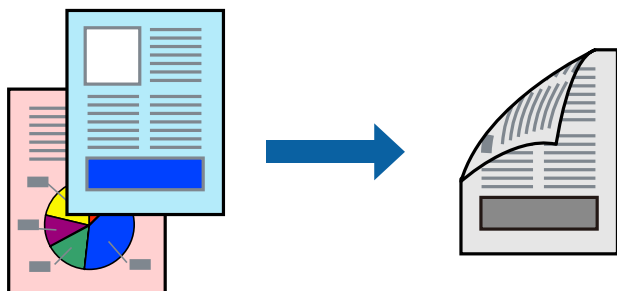
Kada budete sljedeći put ispisivali koristeći iste postavke, odaberite registrirani naziv zadane postavke **Zadane postavke**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 63](#)

Dvostrano ispisivanje

Možete ispisivati na obje strane papira.



Napomena:

- ❑ Ako ne koristite papir pogodan za dvostrani ispis, kvaliteta ispisa može pasti i može doći do zaglavljivanja papira.

[“Papir za 2-strani ispis” na strani 218](#)

- ❑ Ovisno o papiru i podacima, tinta može procuriti na drugu stranu papira.

1. Odaberite **Two-sided Printing Settings** u skočnom izborniku.
2. Odaberite veličinu rupica za uvezivanje u **Two-sided Printing**.
3. Odaberite vrstu izvornika u **Document Type**.

Napomena:

- ❑ Ispisivanje može biti jako sporno ovisno o postavci **Document Type**.

- ❑ Ako ispisujete podatke velike gustoće poput fotografija ili grafikona, odaberite **Text & Photos** ili **Text & Graphics** u postavci **Document Type**. Ako dođe do habanja papira ili tinta procuri na drugu stranu papira, podesite ispisnu gustoću i vrijeme sušenja tinte klikom na strelicu pored **Adjustments**.

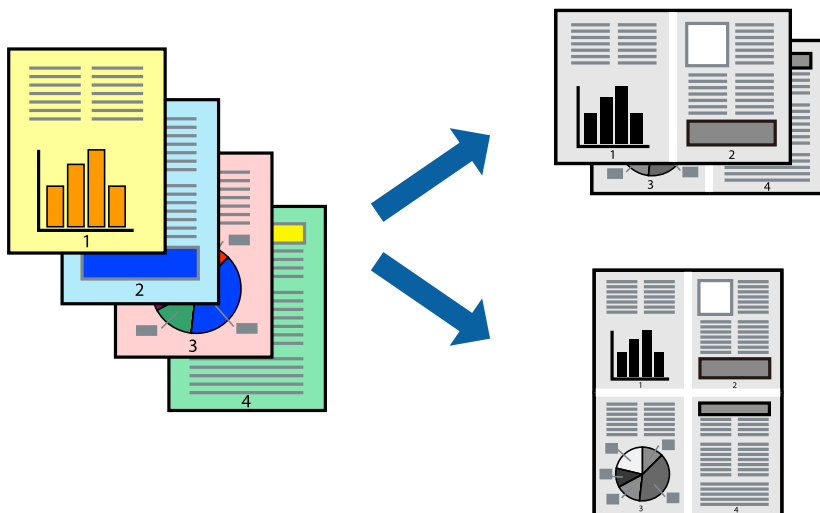
4. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
5. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 63](#)

Ispisivanje nekoliko stranica na jednom listu papira

Možete ispisati nekoliko stranica na jednom listu papira.

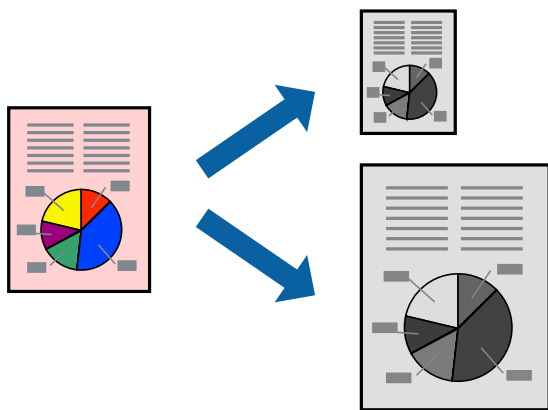


1. Odaberite **Redoslijed** u skočnom izborniku.
2. Odredite broj stranica pod stavkom **Stranice po listu**, **Redoslijed stranica** (raspored stranica) i **Rubovi**.
3. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.

4. Kliknite na **Ispis**.

Ispisivanje prilagođeno veličini papira

Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci Ciljna veličina papira.



1. Odaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji u postavci **Veličina papira**.
2. Odaberite **Rukovanje papirom** u skočnom izborniku.
3. Odaberite **Prilagodi veličini papira**.
4. Odaberite veličinu umetnutog papira u postavci **Ciljna veličina papira**.
5. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
6. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 63](#)

Ispisivanje smanjenog ili povećanog dokumenta na svakom stupnju povećanja

Možete smanjiti ili povećati veličinu dokumenta za određeni postotak.



Napomena:

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

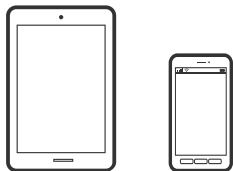
1. Napravite jedno od sljedećeg.
 - ☐ Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** aplikacije. Kliknite na **Postavljanje stranice** i zatim odaberite svoj pisač pod **Format za**. Odaberite veličinu podataka koje treba ispisati iz dijela **Veličina papira**, unesite postotak u **Ljestvica** i zatim kliknite **U redu**.
 - ☐ Odaberite **Postavljanje stranice** u izborniku **Datoteka** aplikacije. Odaberite svoj pisač pod **Format za**. Odaberite veličinu podataka koje treba ispisati iz dijela **Veličina papira**, unesite postotak u **Ljestvica** i zatim kliknite **U redu**. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**.
2. Odaberite svoj pisač pod **Pisač**.
3. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
4. Kliknite na **Ispis**.

Povezane informacije

- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 40](#)
- ➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ➔ [“Ispisivanje koristeći jednostavne postavke” na strani 63](#)

Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (iOS)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson Smart Panel

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Pripremite pisac za bežični ispis.
2. Ako nije instaliran Epson Smart Panel, instalirajte ga.
[“Aplikacija za jednostavno upravljanje pišaćem s pametnog uređaja \(Epson Smart Panel\)” na strani 224](#)
3. Spojite svoj pametni uređaj na bežični usmjernik.
4. Pokrenite Epson Smart Panel.
5. Odaberite izbornik dokumenta ispisa na početnom zaslonu.
6. Odaberite dokument koji želite ispisati.
7. Pokrenite ispisivanje.

Ispis dokumenata pomoću aplikacije AirPrint

AirPrint omogućava trenutno bežično ispisivanje s uređaja iPhone, iPad, iPod touch i Mac bez potrebe instaliranja upravljačkih programa ili softvera za preuzimanje.



Napomena:

Ako ste onemogućili poruke konfiguracije papira na upravljačkoj ploči vašeg pišača, ne možete koristiti AirPrint. Prema potrebi, pogledajte donju poveznicu kako biste omogućili poruke.

1. Pripremite pisac za bežični ispis. Pogledajte donju poveznicu.
<http://epson.sn>
2. Priključite Apple uređaj na istu bežičnu mrežu kojom se koristi vaš pisac.
3. Ispisujte s uređaja na pisac.

Napomena:

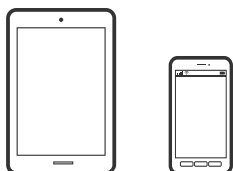
Više informacija potražite na stranici AirPrint Apple web-mjesta.

Povezane informacije

➔ [“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(iOS\)” na strani 147](#)

Ispisivanje dokumenata s pametnih uređaja (Android)

Možete ispisivati dokumente s pametnog uređaja poput pametnog telefona ili tableta.



Ispis dokumenata pomoću aplikacije Epson Smart Panel

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Ako nije instaliran Epson Smart Panel, instalirajte ga.
[“Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja \(Epson Smart Panel\)” na strani 224](#)
3. Spojite svoj pametni uređaj na bežični usmjernik.
4. Pokrenite Epson Smart Panel.
5. Odaberite izbornik dokumenta ispisa na početnom zaslonu.
6. Odaberite dokument koji želite ispisati.
7. Pokrenite ispisivanje.

Ispis dokumenata koristeći aplikaciju Epson Print Enabler

Dokumente, poruke e-pošte, fotografije i web-mjesta možete jednostavno i bežično ispisivati putem svojeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisač koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Na voj Android svoj uređaj instalirajte pomoćni program Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
3. Priključite Android uređaj na istu bežičnu mrežu na kojoj je i pisač.
4. Otvorite **Postavke** na svojem Android uređaju, odaberite **Ispis** i omogućite Epson Print Enabler.

5. U aplikaciji koja se nalazi na vašem Android uređaju, primjerice pregledniku Chrome, dodirnite ikonu izbornika i ispišite sadržaj zaslona.

Napomena:

Ako ne vidite pisač na popisu, dodirnite **Svi pisači** i odaberite svoj pisač.

Ispis pomoću aplikacije Mopria Print Service

Mopria Print Service omogućava brzi bežični ispis s Android pametnih telefona ili tableta.



1. Instalirajte Mopria Print Service iz trgovine Google Play.
2. Umetnite papir u pisač.
3. Pripremite pisač za bežični ispis. Pogledajte donju poveznicu.
<http://epson.sn>
4. Priključite Android uređaj na istu bežičnu mrežu kojom se koristi vaš pisač.
5. Ispisujte s uređaja na pisač.

Napomena:

Za više pojedinosti pristupite Mopria internetskoj stranici na <https://mopria.org>.

Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

Ispisivanje sadržaja na omotnice

Ispisivanje na omotnicama s računala (Windows)

1. Umetnite omotnice u pisač.
[“Umetanje papira” na strani 32](#)
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
4. Odaberite veličinu omotnice preko **Veličina dokumenta** na kartici **Glavna** i zatim odaberite **Omotnica** za **Vrsta papira**.
5. Podesite ostale stavke na karticama **Glavna** i **Više opcija** te zatim kliknite na **OK**.
6. Kliknite na **Ispis**.

Ispisivanje na omotnicama s računala (Mac OS)

1. Umetnite omotnice u pisač.
“Umetanje papira” na strani 32
2. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
3. Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka** ili neku drugu naredbu kako biste otvorili dijaloški okvir ispisa.
4. Odaberite veličinu za postavku **Veličina papira**.
5. Odaberite **Postavke ispisa** u skočnom izborniku.
6. Odaberite **Omotnica** kao postavku **Media Type**.
7. Ako je potrebno, podesite ostale stavke.
8. Kliknite na **Ispis**.

Ispis internetskih stranica

Ispisivanje internetskih stranica s računala

Epson Photo+ omogućava prikaz internetskih stranica, izrezivanje određenog područja te njihovo uređivanje i ispisivanje. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Ispisivanje internetskih stranica s pametnih uređaja

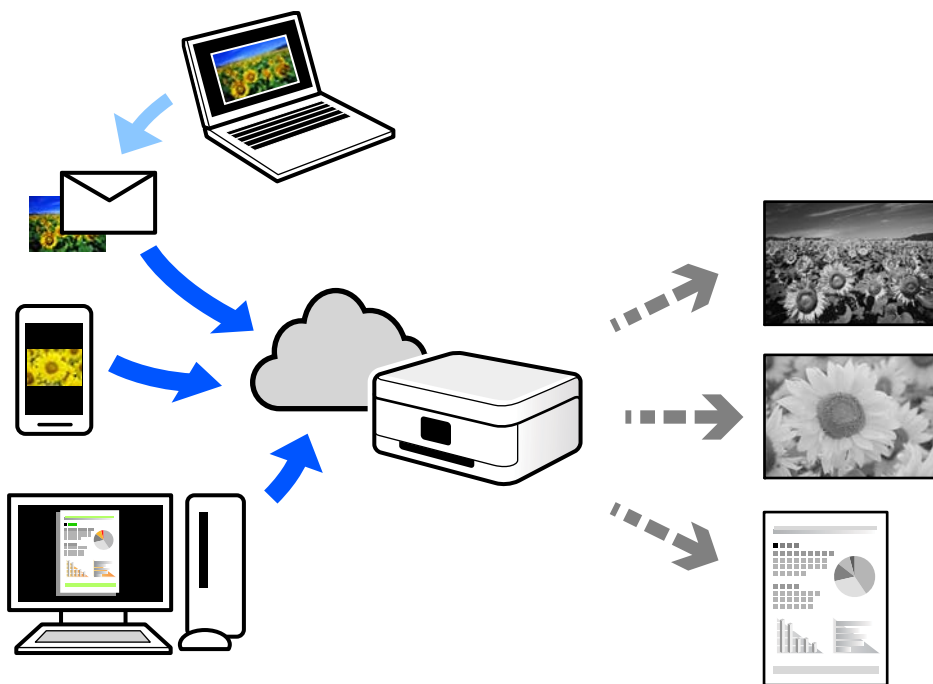
Napomena:

Radnje mogu biti različite ovisno o uređaju.

1. Pripremite pisač za bežični ispis.
2. Ako nije instaliran Epson iPrint, instalirajte ga.
“Instaliranje Epson iPrint” na strani 223
3. Spojite svoj pametni uređaj na bežični usmjernik.
4. Otvorite internetsku stranicu koju želite ispisati s vaše aplikacije internetskog preglednika.
5. Dodirnite **Dijeli** u izborniku aplikacije internetskog preglednika.
6. Odaberite **iPrint**.
7. Dodirnite **Ispis**.

Ispis pomoću mrežne usluge

Koristeći uslugu Epson Connect dostupnu putem interneta, možete ispisivati sa svog pametnog telefona, tableta, osobnog računala ili prijenosnog računala, bilo kada i bilo gdje. Kako biste mogli koristiti ovu uslugu, morate u Epson Connect usluzi registrirati korisnika i pisač.



Značajke dostupne putem interneta su sljedeće.

☐ Email Print

Kada šaljete e-poštu s prilogima kao što su dokumenti ili slike na adresu e-pošte dodijeljenu pisaču, tu e-poštu s prilogima možete ispisati s udaljene lokacije kao što su kućni ili uredski pisač.

☐ Epson iPrint

Ova aplikacija je za sustave iOS i Android te vam omogućava ispisivanje ili skeniranje s pametnog telefona ili tableta. Možete ispisivati dokumente, slike i mrežne stranice tako da ih izravno pošaljete na pisač na istoj bežičnoj LAN mreži.

☐ Remote Print Driver

To je dijeljeni upravljački program koji podržava funkcija Remote Print Driver. Kad ispisujete pomoću pisača na udaljenoj lokaciji, možete ispisivati tako da promijenite pisač u prozoru uobičajene aplikacije.

Na mrežnom portalu Epson Connect potražite pojedinosti o načinu postavljanja ili ispisivanja.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

Registracija za uslugu Epson Connect Service putem upravljačke ploče

Slijedite korake navedene u nastavku za registraciju pisača.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke web usluge** > **Usluge Epson Connect** > **Odjava** za ispis registracijskog lista.
3. Slijedite upute na registracijskom listu za registraciju pisača.

Kopiranje

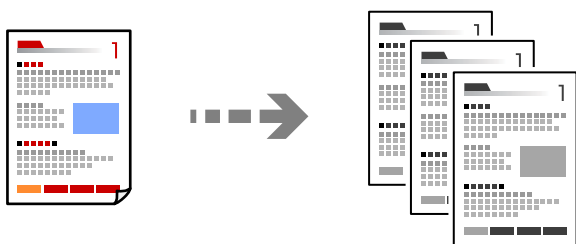
Dostupni načini kopiranja.	78
Osnovne opcije izbornika za kopiranje.	82
Napredne opcije izbornika za kopiranje.	83

Dostupni načini kopiranja

Stavite izvornike na staklo skenera ili automatski ulagač dokumenata (ADF), a zatim odaberite izbornik koji želite koristiti na zaslonu izbornika kopiranja.

Kopiranje izvornika

Možete kopirati izvornike fiksne ili prilagođene veličine u crno-bijeloj varijanti.



1. Umetnite papir u pisač.
[“Umetanje papira” na strani 32](#)
2. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
3. Dodirnite .

Dvostrano kopiranje

Kopirajte višestruke izvornike na objema stranama papira.



1. Sve izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata (ADF).



Važno:

Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.

[“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 36](#)

Napomena:

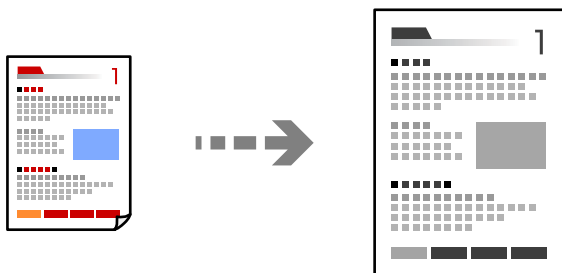
Također možete staviti izvornike na staklo skenera.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite  (**Obostrano**), a zatim odaberite 2-stranu opciju izbornika koju želite koristiti.
3. Navedite usmjerenje izvornika i položaj spajanja, a zatim odaberite **U redu**.
4. Dodirnite .

Kopiranje proširivanjem ili smanjivanjem

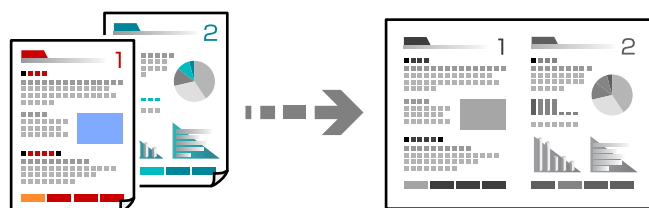
Možete kopirati izvornike na navedenom stupnju povećanja.



1. Postavite izvornike.
[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)
2. Odaberite karticu **Napredne postavke**, a zatim odaberite **Zumiraj**.
3. Navedite količinu povećanja ili smanjenja, a zatim odaberite **U redu**.
4. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

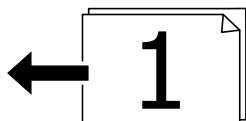
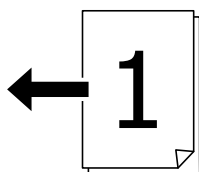
Kopiranje višestrukih izvornika na jedan list papira

Na jedan list papira možete kopirati više izvornika.

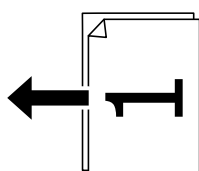
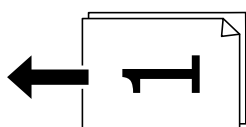


1. Sve izvornike postavite u automatski ulagač dokumenata (ADF).
Nemojte ih stavljati u smjeru prikazanom na slici.

☐ Čitljivi smjer



☐ Lijevi smjer



Važno:

Ako želite kopirati izvornike koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF), upotrijebite staklo skenera.

[“Izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata \(ADF\)” na strani 36](#)

Napomena:

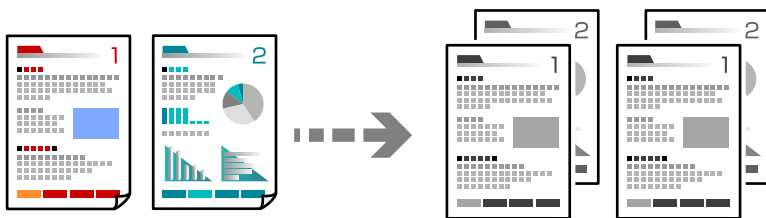
Također možete staviti izvornike na staklo skenera.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite karticu **Napredne postavke**, odaberite **Više stranica**, a zatim odaberite **2-struko** ili **4-struko**.
3. Odredite razmještaj i prvobitno usmjerenje.
4. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

Kopiranje prema slijedu stranica

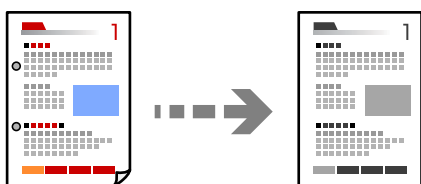
Kod ispisa više kopija dokumenta s više stranica možete isprazniti po jednu kopiju prema slijedu stranica.



1. Postavite izvornike.
“Postavljanje izvornika” na strani 37
2. Odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim odaberite (**Dovršavanje**) > **Razvrstaj (Red stranica)**.
3. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

Kopiranje izvornika u dobroj kvaliteti

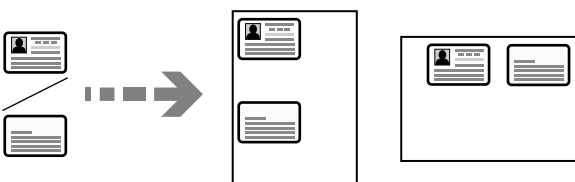
Možete kopirati izvornike bez sjena i probušenih rupa.



1. Postavite izvornike.
“Postavljanje izvornika” na strani 37
2. Odaberite karticu **Napredne postavke**, a zatim omogućite **Ukloni sjenu** ili **Ukloni rupice perforiranja** ili prilagodite kvalitetu slike u **Kvaliteta slike**.
3. Navedite potrebne postavke i odaberite **U redu**.
4. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

Kopiranje osobne iskaznice

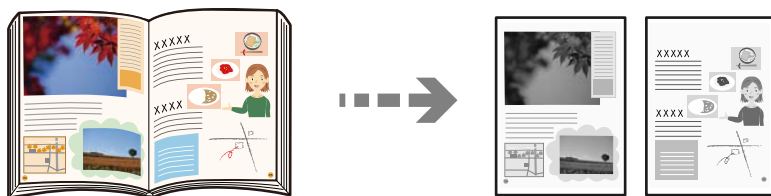
Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.



1. Stavite izvornike na staklo skenera.
“Postavljanje izvornika” na strani 37
2. Odaberite  **ID kartica Kopiranje**, a zatim omogućite **ID kartica Kopiranje**.
3. Navedite usmjerenje (izvornika) i odaberite **U redu**.
4. Dodirnite .

Kopiranje knjiga

Kopira dvije nasuprotne stranice knjige i sljedeće na zaseban list papira.



1. Stavite izvornike na staklo skenera.
“Postavljanje izvornika” na strani 37
2. Odaberite karticu **Napredne postavke**, odaberite **Knjiga→2-str** i zatim omogućite postavku.
3. Odredite **Redoslijed skeniranja**.
4. Dodirnite  na kartici **Kopiraj**.

Osnovne opcije izbornika za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Obostrano:

Odaberite dvostrani format.

☐ 1-strani

Jednu stranu izvornika kopira na jednu stranu papira.

☐ 2>obostrano

Objе strane dvostranog izvornika kopira na objе strane jednog lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i mjesto spajanja izvornika i papira.

☐ 1>obostrano

Dva jednostrana izvornika kopira na objе strane jednog lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i položaj spajanja papira.

☐ 2>jednostrano

Objе strane dvostranog izvornika kopira na jednu stranu dva lista papira. Odaberite usmjerenje izvornika i njegovo mjesto spajanja.

Gustoća:

Povećajte gustoću ako su rezultati kopiranja blijedi. Smanjite gustoću ako se tinta razlijeva.

ID kartica Kopiranje:

Obostrano skenira osobnu iskaznicu i kopira na jednu stranu papira.

Napredne opcije izbornika za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Postavka papira:

Odabir izvora papira koji želite koristiti. Kada je odabrano **Auto**, automatski se umeće odgovarajuća veličina ovisno o automatski prepoznatoj veličini izvornika i navedenom omjeru povećanja.

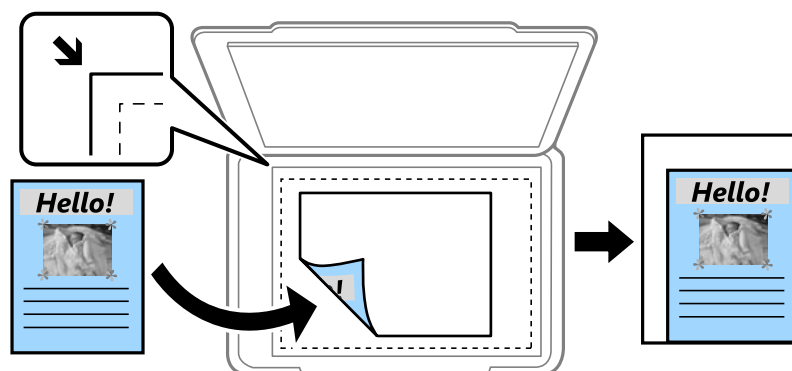
Zumiraj:

Konfigurira stupanj povećanja ili smanjenja. Određuje stupanj uvećanja korišten kod povećavanja ili smanjivanja izvornika unutar raspona od 25 do 400 %.

☐ Auto

Automatski povećava ili smanjuje veličinu izvornika do uvećanja potrebnog za veličinu papira. Na primjer, ako postavite veličinu izvornika na A6 i postavite veličinu papira na A4, uvećanje se automatski podešava na 200%.

Kada postoje bijeli obrubi oko izvornika, bijeli obrubi od kutne oznake (↘) stakla skenera bit će prepoznati kao područje skeniranja, no obrubi na suprotnoj strani mogli bi biti odsječeni.



☐ Smanji za papir

Kopiranje skenirane slike u manjem formatu od vrijednosti Zumiraj kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Zumiraj veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

☐ Stvarna veličina

Kopira pri povećanju od 100%.

☐ A3→A4 i ostalo

Automatski povećava ili smanjuje izvornik kako bi odgovarao određenoj veličini papira.

Veličina dokumenta:

Odabir veličine izvornika. Kada odaberete **Automatsko otkrivanje**, veličina izvornika automatski se detektira. Kod kopiranja izvornika nestandardne veličine, odaberite veličinu najbližu izvorniku.

Više stranica:

Odaberite format kopije.

☐ Jednostrano

Kopiranje jednostranog izvornika na jedan list papira.

☐ 2-struko

Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 2 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

☐ 4-struko

Kopiranje dva jednostrana izvornika na jedan list papira u ispisu 4 stranice na jednom listu. Odaberite redoslijed formata i usmjerenje izvornika.

Vrsta dokumenta:

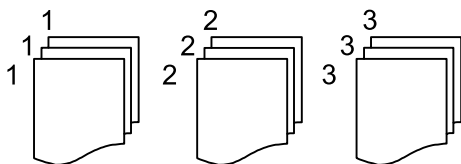
Odaberite vrstu izvornika. Kopira u optimalnoj kvaliteti zbog prilagodbe vrsti izvornika.

Dovršavanje:

Odaberite način izbacivanja papira kod kopiranja više primjeraka više izvornika.

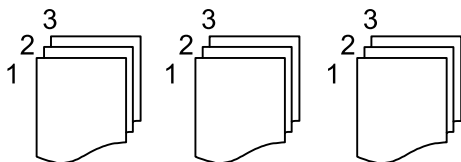
☐ Grupa (Iste stranice)

Kopiranje izvornika po stranici kao grupe.



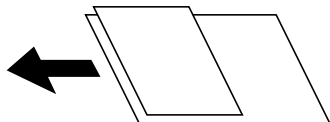
☐ Razvrstaj (Red stranica)

Kopiranje izvornika koji su prethodno posloženi i razvrstani u komplete.



Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina kopija izvornika će biti jednaka veličini izvornika. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



Usmj.(Origin.):

Odabir smjera izvornika.

Knjiga→2-str:

Kopiranje nasuprotnih stranica knjige na pojedinačne listove papira.

Odaberite koju stranicu knjižice želite skenirati.

Kvaliteta slike:

Prilagodite postavke slike.

☐ Kontrast

Prilagodite razliku između svijetlih i tamnih dijelova.

☐ Izoštrenost

Prilagodite konturu slike.

☐ Ukl. pozadinu

Prilagodite gustoću pozadinske boje. Dodirnite + za svjetliji ton (bijela) i dodirnite - za tamniji ton (crna).

Marg.uvez.:

Odaberite primjerice mjesto spajanja, marginu i usmjerenje vašeg izvornika.

Smanji za papir:

Kopiranje skenirane slike u manjem formatu od vrijednosti Zumiraj kako bi odgovarala veličini papira. Ako je vrijednost Zumiraj veća od veličine papira, podaci se mogu ispisati iza rubova papira.

Ukloni sjenu:

Uklanjanje sjene koja se javlja oko kopija kod kopiranja debljeg papira ili koja se javlja u sredini kopija kod kopiranja knjižica.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklanjanje rupica za uvezivanje prilikom kopiranja.

Skeniranje

Dostupni načini skeniranja.	87
Skeniranje izvornika u mrežnu mapu.	87
Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte.	90
Skeniranje izvornika na računalo.	93
Skeniranje izvornika u oblak.	94
Skeniranje koristeći WSD.	96
Skeniranje originala na pametni uređaj.	98

Dostupni načini skeniranja

Možete koristiti bilo koji sljedeći način skeniranja uz pomoć ovog pisača.

Skeniranje u mrežnu mapu

Možete spremići skeniranu sliku u prethodno konfiguriranu mapu na mreži.

[“Skeniranje izvornika u mrežnu mapu” na strani 87](#)

Skeniranje sadržaja kao privitka elektroničke poruke

Dodajte skenirane slikovne datoteke kao privitak elektroničkoj poruci koju ćete poslati putem prethodno konfiguriranog poslužitelja elektroničke pošte.

[“Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte” na strani 90](#)

Skeniranje na računalo

Možete spremići skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač.

[“Skeniranje izvornika na računalo” na strani 93](#)

Slanje u oblaku

Možete poslati skenirane slike s upravljačke ploče pisača na uslugu oblaka koje je unaprijed registrirana.

[“Skeniranje izvornika u oblak” na strani 94](#)

Skeniranje koristeći WSD

Možete spremići skeniranu sliku na računalo spojeno na pisač koristeći značajku WSD.

[“Skeniranje koristeći WSD” na strani 96](#)

Izravno skeniranje s pametnih uređaja

Možete spremići skenirane slike izravno na pametni uređaj kao što je pametni telefon ili tablet koristeći aplikaciju Epson Smart Panel na pametnom uređaju.

[“Skeniranje originala na pametni uređaj” na strani 98](#)

Skeniranje izvornika u mrežnu mapu

Prije skeniranja provjerite sljedeće.

- ☐ Uvjerite se da je pripremljena mrežna mapa. Pogledajte sljedeće kod kreiranja dijeljene mape na mreži.

[“Kreiranje zajedničke mape” na strani 265](#)

- ☐ Unaprijed registrirajte stazu mrežne mape u svojim kontaktima kako biste lako odredili mapu.

[“Omogućavanje dostupnosti kontakata” na strani 283](#)

Napomena:

Provjerite jesu li postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika** ispravne. Izbornicima ćete pristupiti putem stavki **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**.

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite **Skeniranje** > **Mrežna mapa/FTP** na upravljačkoj ploči.

3. Navedite odredište.

[“Opcije ciljnog izbornika za skeniranje u mapu” na strani 88](#)

Napomena:

Možete ispisati povijest mape u koju se spremaju dokumenti odabirom .

4. Odaberite karticu **Postavke skeniranja**, provjerite postavke kao što su format za spremanje i po potrebi ih promijenite.

[“Opcije izbornika skena za skeniranje u mapu” na strani 88](#)

5. Ponovno odaberite karticu **Odredište** i zatim dodirnite .

Opcije ciljnog izbornika za skeniranje u mapu

Tipkovnica:

Otvorite zaslon **Uredi lokaciju**. Unesite putanju mape i odredite svaku stavku na zaslonu.

Uredi lokaciju:

Unesite putanju mape i odredite svaku stavku na zaslonu.

☐ Način za komunikaciju:

Odaberite način komunikacije za mapu.

☐ Lokacija (obvezno):

Odabir puta do mape u koju želite pohraniti skeniranu sliku.

☐ Korisničko ime:

Unesite korisničko ime kako biste se prijavili na navedenu mapu.

☐ Lozinka:

Unesite lozinku koja odgovara korisničkom imenu.

☐ Način povezivanja:

Odaberite način povezivanja za mapu.

☐ Broj ulaza:

Unesite broj ulaza mape.

Imenik:

Odaberite odredište s popisa kontakata.

Kontakt možete pretraživati na popisu kontakata. Unesite ključnu riječ za pretraživanje u okvir na vrhu zaslona.

Opcije izbornika skena za skeniranje u mapu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremiti sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

☐ Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

☐ Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokum.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Kvaliteta

☐ Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

☐ Vrsta dokumenta:

Odaberite vrstu svojeg izvornika.

Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

☐ Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

☐ Usmj.(Origin.):

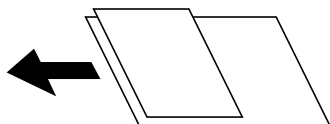
Odaberite usmjerenje izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina izvornik će biti skeniran u jednakoj veličini kao izvornik. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

☐ Okruženje:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

☐ Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

☐ Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Naziv datoteke:

☐ Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

☐ Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

☐ Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Skeniranje izvornika kao privitka e-pošte

Trebate odabrati sljedeće postavke prije skeniranja.

☐ Konfigurirajte poslužitelj e-pošte.

[“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 261](#)

☐ Unaprijed registrirajte adresu e-pošte u svojim kontaktima kako biste lako mogli navesti adresu odabirom iz vaših kontakata.

☐ Provjerite jesu li postavke **Datum/Sat** i **Vremenska razlika** ispravne. Izbornicima ćete pristupiti putem stavki **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke datuma/vremena**.

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite **Skeniranje > E-pošta** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite primatelja.

[“Opcije izbornika primatelja za skeniranje na e-poštu” na strani 91](#)

Napomena:

- ☐ Broj odabranih primatelja prikazan je na desnoj strani zaslona. Elektroničku poruku istog sadržaja možete poslati istodobno na najviše 10 adresa pojedinaca ili skupina.

Ako se među primateljima nalaze i skupine, možete odabrati do 108 adresa pojedinaca, uključujući adrese unutar skupina.

- ☐ Odaberite okvir adrese na vrhu zaslona kako bi se prikazao popis odabranih adresa.

- ☐ Odaberite  kako bi se prikazala ili ispisala povijest slanja ili promijenite postavke poslužitelja e-pošte.

4. Odaberite karticu **Postavke skeniranja**, provjerite postavke kao što su format za spremanje i po potrebi ih promijenite.

[“Opcije izbornika skena kod skeniranja na e-poštu” na strani 91](#)

5. Ponovno odaberite karticu **Primatelj** i zatim dodirnite .

Opcije izbornika primatelja za skeniranje na e-poštu

Tipkovnica:

Ručno unesite adresu e-pošte.

Imenik:

Odaberite odredište s popisa kontakata.

Kontakt možete pretraživati na popisu kontakata. Unesite ključnu riječ za pretraživanje u okvir na vrhu zaslona.

Prethodni:

Odaberite adresu s popisa povijesti.

Opcije izbornika skena kod skeniranja na e-poštu

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Rad u boji:

Odaberite želite li skenirati u boji ili u crno-bijeloj tehnici.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF, PDF/A ili TIFF kao format datoteke, odaberite želite li spremiti sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

- ☐ Omjer kompresije:

Odaberite omjer sažimanja skenirane slike.

☐ Postavka za PDF:

Ako se odabrali stavku PDF kao format u kojem ćete pohraniti skenirani sadržaj, iskoristite ove postavke kako biste zaštitili PDF datoteke.

Kako biste izradili PDF datoteku pri otvaranju koje je potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za otvaranje dokum.. Kako biste izradili PDF datoteku za čije je ispisivanje ili uređivanje potrebno unijeti lozinku, postavite Lozinka za dopuštenja.

Kvaliteta

☐ Razlučivost:

Odaberite razlučivost skeniranja.

☐ Vrsta dokumenta:

Odaberite vrstu svojeg izvornika.

Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

☐ Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

☐ Usmj.(Origin.):

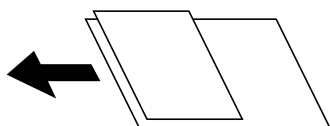
Odaberite usmjerenje izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Orig. raznih velič.:

U automatski ulagač dokumenata (ADF) možete zajedno umetnuti listove sljedećih veličina. A3 i A4; B4 i B5. U ovom slučaju veličina izvornik će biti skeniran u jednakoj veličini kao izvornik. Stavite izvornike poravnavanjem širine izbornika kako je prikazano u nastavku.



Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

☐ Okruženje:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

☐ Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

☐ Brisanje položaja:

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Predmet:

Unesite predmet e-pošte i alfanumeričke znakove i simbole.

Maks. veličina priloga:

Odaberite maksimalnu veličinu datoteke koja može biti dodana kao privitak e-pošti.

Naziv datoteke:

☐ Prefiks naziva datoteke:

Unesite predmetak naziva slika sastavljen od alfanumeričkih znakova i simbola.

☐ Dodaj datum:

Dodajte datum nazivu datoteke.

☐ Dodaj vrijeme:

Dodajte vrijeme nazivu datoteke.

Skeniranje izvornika na računalo

Napomena:

Za primjenu ove značajke provjerite jesu li sljedeće aplikacije instalirane na vaše računalo.

☐ *Epson ScanSmart* (Windows 7 ili noviji, ili OS X El Capitan ili noviji)

☐ *Epson Event Manager* (Windows Vista/Windows XP ili OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)

☐ *Epson Scan 2* (aplikacija potrebna za korištenje funkcije skenera)

Pogledajte sljedeće da biste provjerili instalirane aplikacije.

Windows 10: kliknite gumb Start, a zatim provjerite mapu **Epson Software** > **Epson ScanSmart** i mapu **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim provjerite prikazanu ikonu.

Windows 7: kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi**. Zatim provjerite mapu **Epson Software** > **Epson ScanSmart** i mapu **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows Vista/Windows XP: kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi**. Zatim provjerite mapu **Epson Software** > **Epson Event Manager** i mapu **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: odaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software**.

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite **Skeniranje** > **Računalo** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite  na vrhu zaslona i zatim odaberite računalo na koje će biti spremljene skenirane slike.

4. Odaberite postavke skena.

- ☐ Odaberite radnju: odabir načina spremanja.

Kod korištenja sustava Windows 7 ili novijeg, ili OS X El Capitan ili novijeg: odaberite **Pregled na računalu** da biste napravili pretpregled skenirane slike na vašem računalu prije spremanja slika.

- ☐ Obostrano: dvostrano skeniranje izvornika.

- ☐ Vel. skeniranja: odabir veličine skena.

5. Dodirnite .

Kod korištenja sustava Windows 7 ili novijeg, ili OS X El Capitan ili novijeg: Epson ScanSmart automatski se pokreće na vašem računalu i skeniranje započinje.

Napomena:

- ☐ Pogledajte odjeljak pomoć unutar aplikacije Epson ScanSmart za detaljne pojedinosti o radu softvera. Kliknite **Help** na zaslonu Epson ScanSmart da biste otvorili pomoć.

- ☐ Skeniranje ne možete započeti samo iz pisača, nego i iz vašeg računala koristeći program Epson ScanSmart.

Skeniranje izvornika u oblak

Prije korištenja ove značajke, odaberite postavke koristeći Epson Connect. Više informacija pronađite na portalu web-stranice Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite **Skeniranje** > **Oblak** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite  na vrhu zaslona i odaberite odredište.

4. Odaberite postavke skena.

[“Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak” na strani 95](#)

[“Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak” na strani 95](#)

5. Dodirnite .

Osnovne opcije izbornika za skeniranje u oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Crno-bijelo/U boji

Odaberite želite li skenirati u crno-bijeloj tehnici ili u boji.

Format datoteke:

Odaberite formata u kojem želite pohraniti skeniranu sliku.

Kada odaberete PDF kao format datoteke, odaberite želite li spremi sve izvornike kao jednu datoteku (više stranica) ili spremite svaki izvornik zasebno (jedna stranica).

Napredne opcije izbornika za skeniranje u oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

Obostrano:

Skeniraju se obje strane izvornika.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

☐ Uvez(Original):

Odaberite usmjerenje uvezivanja izvornika.

Pod.sken.:

Odabir područja skeniranja. Za skeniranje cijelog područja stakla skenera odaberite **Maks. površina**.

☐ Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Vrsta dokumenta:

Odaberite vrstu izvornika.

Usmj.(Origin.):

Odaberite usmjerenje izvornika.

Gustoća:

Odaberite kontrast skenirane slike.

Ukloni sjenu:

Uklonite sjene izvornika koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

☐ Okruženje:

Uklonite sjene s ruba izvornika.

☐ Centar:

Uklonite sjene s margine na mjestu uvezivanja knjižice.

Ukloni rupice perforiranja:

Uklonite rupice za uvezivanje koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti područje za brisanje rupica za uvezivanje unosom vrijednosti u okvir na desnoj strani.

☐ **Brisanje položaja:**

Odaberite položaj za brisanje rupica za uvezivanje.

☐ **Usmj.(Origin.):**

Odaberite usmjerenje izvornika.

Skeniranje koristeći WSD

Napomena:

☐ *Ovu značajku možete koristiti samo na računalima s operacijskim sustavom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*

☐ *Ako koristite Windows 7/Windows Vista, računalo treba unaprijed podesiti za korištenje te funkcije.*

[“Postavljanje WSD ulaza” na strani 96](#)

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Odaberite **Skeniranje > WSD** na upravljačkoj ploči.

3. Odaberite računalo.

4. Dodirnite .

Postavljanje WSD ulaza

Ovaj dio objašnjava način postavljanja WSD ulaza za Windows 7/Windows Vista.

Napomena:

Kod sustava Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 WSD ulaz se postavlja automatski.

Za postavljanje WSD ulaza potrebno je učiniti sljedeće korake.

☐ Pisač i računalo povezani su s mrežom.

☐ Upravljački program pisača instaliran je na računalu.

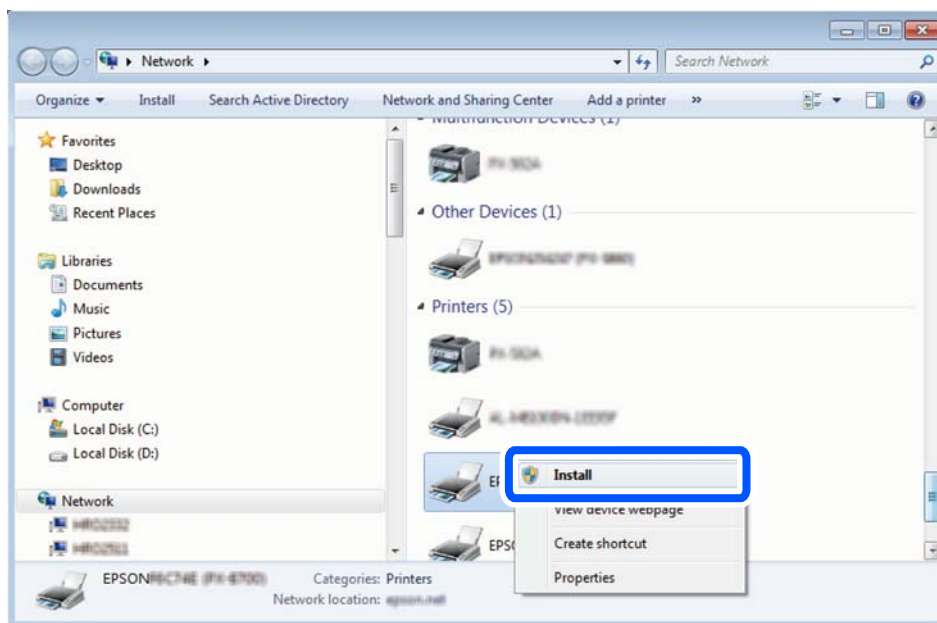
1. Uključite pisač.

2. Kliknite Start, a potom kliknite **Mreža** na računalu.

3. Desnim klikom kliknite na pisač i zatim kliknite **Instaliraj**.

Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.

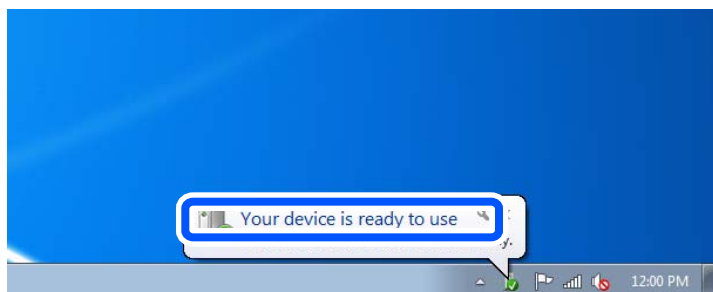
Kliknite **Deinstaliraj** i ponovno pokrenite ako se prikaže zaslon **Deinstaliraj**.



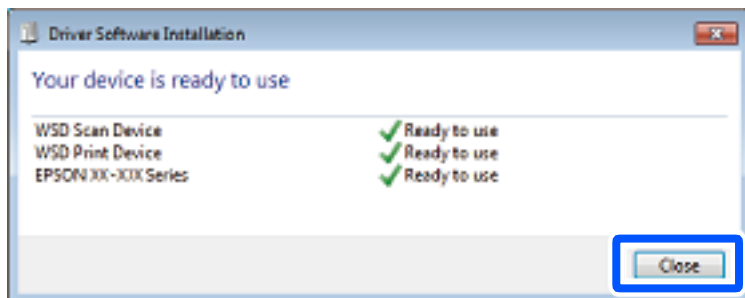
Napomena:

Naziv pisača koji ste postavili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazani su na zaslonu mreže. Možete provjeriti naziv pisača koji je preko upravljačke ploče pisača postavljen na mreži ili ispisom lista mrežnog statusa.

4. Kliknite **Vaš uređaj je spreman za korištenje**.



5. Provjerite poruku i zatim kliknite **Zatvori**.



6. Otvorite zaslon **Uređaji i pisači**.

☐ Windows 7

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**) > **Uređaji i pisači**.

- ☐ Windows Vista

Kliknite Start > **Upravljačka ploča** > **Hardver i zvuk** > **Pisači**.

7. Provjerite je li prikazana ikona s nazivom pisača na mreži.

Odaberite naziv pisača kod korištenja WSD-a.

Skeniranje originala na pametni uređaj

Napomena:

- ☐ *Prije skeniranja, instalirajte Epson Smart Panel na pametni uređaj.*
- ☐ *Epson Smart Panel zasloni podliježu promjeni bez obavijesti.*
- ☐ *Epson Smart Panel sadržaj može veoma varirati ovisno o proizvodu.*

1. Postavite izvornike.

[“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

2. Pokrenite Epson Smart Panel na vašem pametnom uređaju.
3. Odaberite izbornik skeniranja na početnom zaslonu.
4. Slijedite upute na zaslonu kako biste skenirali i spremili slike.

Održavanje pisača

Provjera statusa potrošnog materijala.	100
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja i skeniranja.	100
Čišćenje pisača.	112
Čišćenje prolivene tinte.	112
Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač.	113
Štednja energije.	113
Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija.	114
Transportiranje i pohrana pisača.	120

Provjera statusa potrošnog materijala

Približan vijek trajanja kutije za održavanje možete provjeriti preko upravljačke ploče. Odaberite **Održavanje > Preostali kapac. kutije za održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.

Da biste utvrdili koliko je tinte preostalo, vizualno provjerite razinu tinte u spremniku pisača.

Napomena:

Također možete provjeriti približnu razinu tinte i približan vijek trajanja kutije za održavanje preko računala. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

Povezane informacije

- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 45](#)
- ➔ [“Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS” na strani 223](#)
- ➔ [“Vrijeme je za punjenje tinte” na strani 166](#)
- ➔ [“Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje” na strani 170](#)

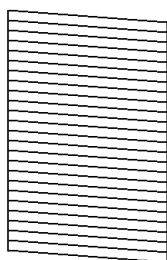
Poboljšavanje kvalitete ispisa, kopiranja i skeniranja

Prilagodba kvalitete ispisa

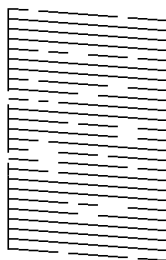
Ako primijetite neporavnatost okomitih crta, zamućenost slike ili vodoravne pruge, prilagodite kvalitetu ispisa.

1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.
3. Slijedite upute na zaslonu za umetanje papira i ispis predloška za provjeru mlaznice.
4. Provjerite ispisani uzorak.
 - ☐ Ako postoje prekinuti redovi ili nedostaju segmenti kako je prikazano na uzorku „NG”, možda su začepljene mlaznice ispisne glave. Odaberite  za čišćenje ispisne glave.
 - ☐ Ako ne možete vidjeti prekinute redove ni nedostajuće segmente kako je prikazano na uzorku „OK”, mlaznice nisu začepljene. Odaberite  za nastavak na sljedeću prilagodbu.

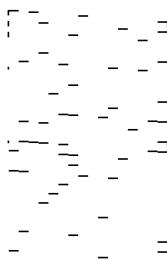
A) OK



B) NG



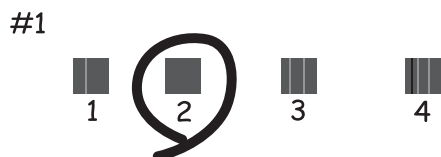
C) NG



5. Slijedite upute na zaslonu kako biste ispisali uzorak za poravnanje ispisnu glavu, a zatim poravnajte ispisnu glavu.

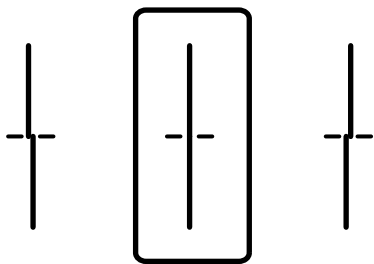
- ☐ Ovaj uzorak omogućava vam poravnanje ako je ispis mutan.

Pronađite i odaberite broj najboljeg uzorka.



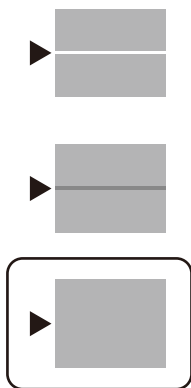
- ☐ Ovaj uzorak omogućava vam poravnanje ako okomite crte izgledaju nedovoljno poravnate.

Pronađite i odaberite broj za uzorak koji ima najmanje nepravilnih vertikalnih redova.



- ☐ Ovaj uzorak omogućava vam poravnanje ako vidite vodoravne pruge u pravilnim razmacima.

Pronađite i odaberite broj za uzorak koji je najmanje razdvojen i ima najmanje preklapanja.



Pregledavanje i čišćenje ispisne glave

Ako su mlaznice začepljene, ispisi će postati blijedi će biti vidljive pruge. Ako su mlaznice jako začepljene, ispisat će se prazan list. Kada se kvaliteta ispisa pogorša, najprije upotrijebite uslužni program za provjeru mlaznica kako biste provjerili jesu li začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite ispisnu glavu.

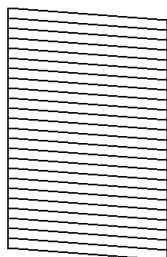


Važno:

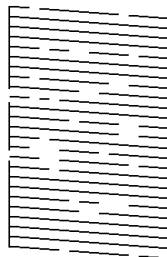
- ☐ Nemojte otvarati jedinicu skenera niti isključivati pisač tijekom čišćenja glave. Ako čišćenje glave nije dovršeno, možda nećete moći ispisivati.
- ☐ Čišćenje glave troši tintu i ne bi se smjelo provoditi više puta nego je to potrebno.
- ☐ Možda nećete moći očistiti glavu pisača kada je tinta pri kraju.
- ☐ Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što 3 puta izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 12 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo isključivanje pisača pritiskanjem gumba . Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite funkciju čišćenja Dubinsko čišćenje.
- ☐ Da biste spriječili isušivanje ispisne glave, nemojte odspajati kabel iz struje dok je pisač uključen.

1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Provj. mlaznice ispisne gl.**
3. Slijedite upute na zaslonu za umetanje papira i ispis predloška za provjeru mlaznice.
4. Provjerite ispisani uzorak kako biste vidjeli jesu li mlaznice ispisne glave začepljene.

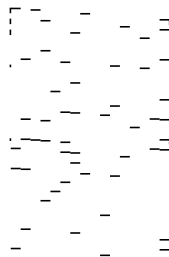
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Svi redovi su ispisani. Odaberite . Nisu potrebni daljnji koraci.

☐ B ili blizu B

Neke mlaznice su začepljene. Odaberite , a zatim slijedite upute na zaslonu kako biste očistili ispisnu glavu.

☐ C ili blizu C

Ako nedostaje većina redova, to pokazuje da je većina mlaznica začepljena. Odaberite  da biste napustili značajku provjere mlaznica i zatim pokrenite Dubinsko čišćenje. Pojednosti potražite dolje u dijelu „Povezane informacije”.

5. Kad se čišćenje završi, ponovno ispišite predložak za provjeru mlaznica. Ponavljajte postupak čišćenja i ispisa uzorka dok sve linije ne budu u potpunosti ispisane.



Važno:

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša i nakon što 3 puta izvršite provjeru mlaznica i čišćenje ispisne glave, ne ispisujte nove zadatke tijekom najmanje 12 sati, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere mlaznice i čišćenje ispisne glave ako je potrebno. Preporučujemo isključivanje pisača pritiskanjem gumba . Ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite funkciju čišćenja Dubinsko čišćenje.

Napomena:

Također možete provjeriti i očistiti ispisnu glavu preko upravljačkog programa pisača. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

Povezane informacije

- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 45](#)
- ➔ [“Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS” na strani 223](#)
- ➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 103](#)

Pokretanje programa Dubinsko čišćenje

Značajka Dubinsko čišćenje može poboljšati kvalitetu ispisa u sljedećim slučajevima.

- ☐ Kada je većina mlaznica začepljena.
- ☐ Kada ste izvršili provjeru mlaznice i čišćenje glave 3 puta i zatim ste pričekali da prođe najmanje 12 sati prije prvog ispisivanja, međutim kvaliteta ispisa nije se poboljšala.

Prije pokretanja ove funkcije upotrijebite funkciju provjere mlaznica kako biste provjerili jesu li začepjene. Pročitajte sljedeće upute, a zatim pokrenite Dubinsko čišćenje.



Važno:

Pazite da uvijek ima dovoljno tinte u spremniku.

Vizualno provjerite je li spremnik tinte napunjen barem jednu trećinu. Preniske razine tinte tijekom uporabe funkcije čišćenja Dubinsko čišćenje mogu uzrokovati oštećenje pisača.



Važno:

Pričekajte najmanje 12 sati prije ponovne uporabe funkcije čišćenja Dubinsko čišćenje.

Jedna uporaba funkcije čišćenja Dubinsko čišćenje trebala bi riješiti poteškoće s kvalitetom ispisa unutar 12 sati. Stoga, pričekajte 12 sati prije ponovne uporabe te funkcije kako biste izbjegli nepotrebnu potrošnju tinte.



Važno:

Možda će biti potrebno zamijeniti kutiju za održavanje.

Tinta se odlaže u kutiju za održavanje. Ako se kutija napuni tintom, pripremite i postavite zamjensku kutiju za održavanje kako biste nastavili ispisivati.

Napomena:

Značajku Dubinsko čišćenje ne možete pokrenuti ako su preniske razine tinte ili nema dovoljno slobodnog prostora u kutiji za održavanje. Međutim, tinte i slobodnog prostora može i dalje biti dovoljno za ispisivanje.

1. Odaberite **Održavanje** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Dubinsko čišćenje**.
3. Slijedite upute na zaslonu kako biste pokrenuli značajku Dubinsko čišćenje.

Napomena:

Ako ne možete pokrenuti ovu značajku, otklonite pogreške koje su prikazane na zaslonu. Zatim slijedite postupak iz 1. koraka kako biste ponovno pokrenuli ovu značajku.

4. Nakon izvršenja značajke, pokrenite provjeru mlaznica kako biste se uvjerali da mlaznice nisu začepjene.
Pojediniosti o načinu pokretanja provjere mlaznica potražite u poveznici povezanih informacija u nastavku.



Važno:

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša nakon pokretanja Dubinsko čišćenje, pričekajte najmanje 12 sati bez ispisivanja, a zatim ponovno pokrenite postupak provjere uzorka mlaznice. Ponovno pokrenite Čišćenje glave pisača ili Dubinsko čišćenje ovisno o ispisanom uzorku. Ako se kvaliteta ispisa i dalje ne poboljša, kontaktirajte Epsonovu korisničku podršku.

Napomena:

Također možete pokrenuti temeljito čišćenje iz upravljačkog programa pisača. Za više pojediniosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

Povezane informacije

- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 45](#)
- ➔ [“Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS” na strani 223](#)

Sprječavanje začepjenja mlaznice

Uvijek koristite gumb za napajanje kada uključite i isključite pisač.

Provjerite je li lampica napajanja isključena prije isključivanja kabela za napajanje.

Sama tinta može se isušiti ako ne bude pokrivena. Kao kada stavljate kapicu na nalivpero ili uljnu olovku kako biste spriječili njihovo sušenje, pobrinite se da ispisna glava bude pravilno zatvorena kako ne bi došlo do sušenja tinte.

Kada se iskopča kabel za napajanje ili dođe do prekida napajanja tijekom rada pisača, možda nije pravilno zatvorena ispisna glava. Ako je ispisna glava ostavljena u postojećem stanju, osušit će se uzrokujući začepljenje mlaznica (izlaze tinte).

U tim slučajevima, uključite i što prije ponovno isključite pisač da biste zatvorili ispisnu glavu.

Poravnavanje ispisne glave

Ako primijetite neporavnatost okomitih crta ili zamućene slike, poravnajte ispisnu glavu.

1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Poravnanje zaglavlja ispisa**.

3. Odaberite jedan od izbornika poravnanja.
 - ☐ Linija poravnanja s ravnalom: odaberite ovu mogućnost ako ispisi izgledaju mutno ili okomite crte izgledaju nedovoljno poravnate.
 - ☐ Vodoravno poravnanje: odaberite ovu mogućnost ako vidite vodoravne trake u pravilnim razmacima.
4. Slijedite upute na zaslonu za umetanje papira i ispis uzorka poravnanja.

Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte

Očistite valjak unutar pisača ako su ispisi zamrljani ili istrošeni.



Važno:

Ne koristite toaletni papir za čišćenje unutrašnjeg dijela pisača. Pamučna vlakna mogu začepiti mlaznice glave pisača.

1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Čišćenje vodilice papira**.
3. Odaberite izvor papira, umetnite običan papir u izvor papira koji ste odabrali, a zatim slijedite upute na zaslonu kako biste očistili stazu papira.

[“Umetanje papira” na strani 32](#)

Napomena:

Ponavljajte postupak dok papir ne bude zamrljan tintom. Očistite ostale izvore papira ako su ispisi još uvijek zamrljani ili istrošeni.

Čišćenje stakla skenera i podloge dokumenta

Kada se pojavi sljedeće, očistite staklo skenera podloga dokumenta.

- ☐ Kada su kopije ili skenirane slike zaprljane
- ☐ Kada kopija ili skenirano područje nastavlja imati prašinu ili mrlje, što uzrokuje pogrešan položaj kopiranja ili skeniranja ili malene slike



Pozor:

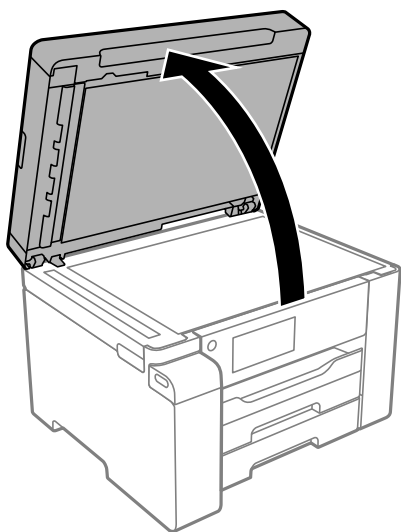
Pazite da ne priključite ruku ili prste prilikom otvaranja i zatvaranja poklopca dokumenta. U protivnom se možete ozlijediti.



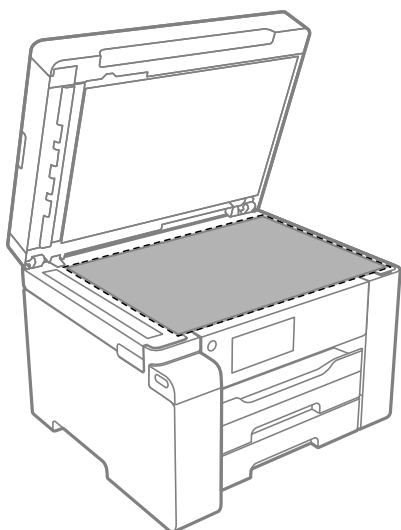
Važno:

Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.

1. Otvorite poklopac za dokumente.



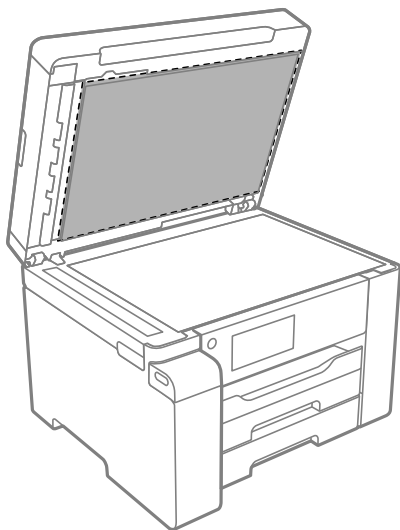
2. Površinu podloge stakla za skeniranje čistite mekanom, suhom i čistom krpom.



Važno:

- ☐ Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekanom krpom. Obrišite svu zaostalu tekućinu.
- ☐ Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- ☐ Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

3. Očistite površinu podloge dokumenta koristeći mekanu, čistu i mokru krpu navlaženu blagim deterdžentom.



4. Obrišite podlogu dokumenta suhom krpom.
Koristite skener nakon sušenja podloge dokumenta.

Čišćenje automatskog ulagača dokumenata (ADF)

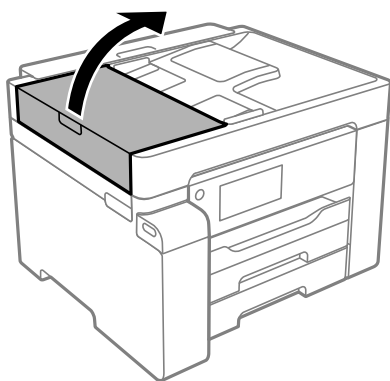
Ako su kopirane ili skenirane slike iz automatskog ulagača dokumenata ADF zamrljane ili se izvornici ne uvlače pravilno u automatski ulagač dokumenata ADF, očistite ga.



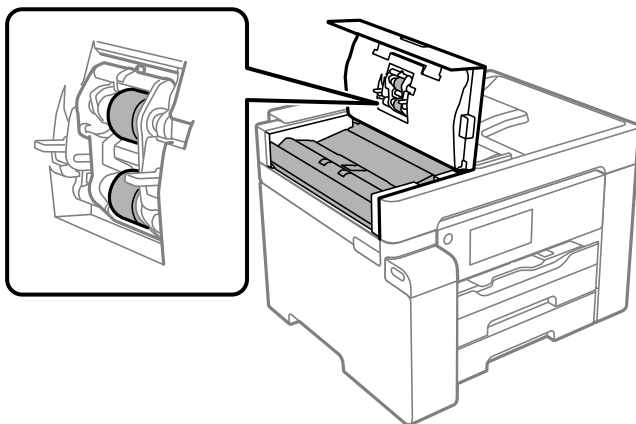
Važno:

Nikad ne čistite pisač alkoholom ili razrjeđivačem. Navedene kemikalije mogu oštetiti pisač.

1. Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata (ADF).



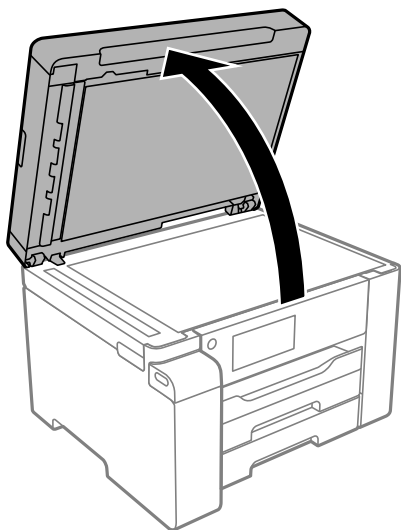
2. Upotrijebite mekanu vlažnu krpicu za čišćenje valjka i unutrašnjeg dijela automatskog ulagača dokumenata (ADF).



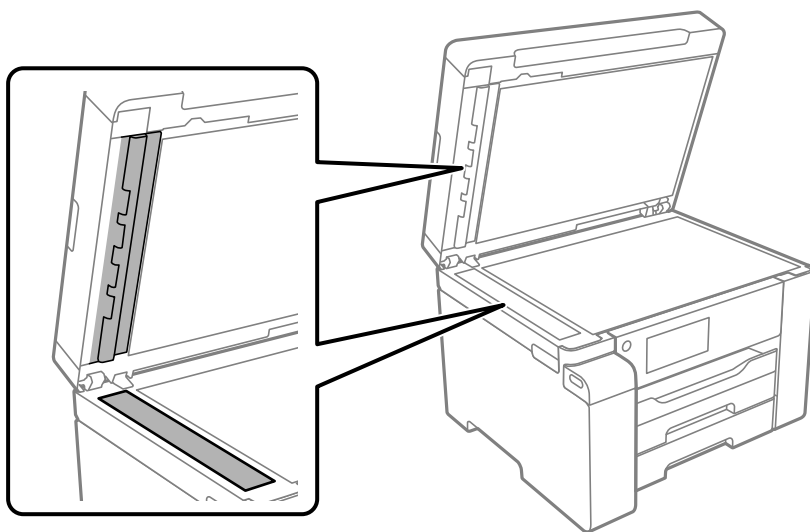
Važno:

- ☐ Uporaba suhe krpe može oštetiti površinu valjka.
- ☐ Koristite automatski ulagač dokumenata (ADF) tek nakon što se valjak osuši.

3. Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenta (ADF) i zatim zatvorite poklopac dokumenta.



4. Očistite dio koji je prikazan na slici.
Ponovite čišćenje sve dok više nema nečistoća.



Važno:

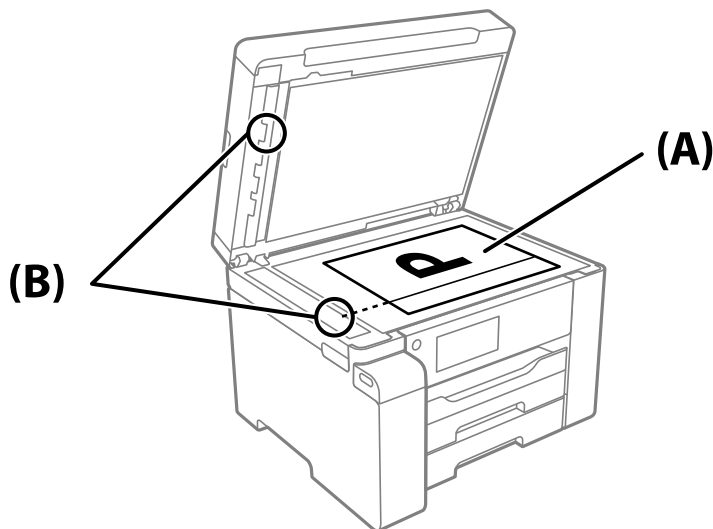
- ☐ Nakon uklanjanja prljavštine, obrišite svu preostalu tekućinu.
- ☐ Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih teško uklonjivih materijala, upotrijebite malu količinu sredstva za čišćenje stakla i uklonite mrlju mekom krpom.
- ☐ Nemojte previše pritiskati staklenu površinu.
- ☐ Pripazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Oštećenja na staklenoj površini mogu umanjiti kvalitetu skeniranja.

Napomena:

Ako se prilikom kopiranja iz automatskog ulagača dokumenata ADF pojavljuju crne crte možda na mjestu (B) prikazanom na slici ima prljavštine.

Stavite rezultat kopiranja na staklo skenera i obrišite svu prljavštinu s površine stakla na točki na produžetku mjesta gdje se na rezultatu kopiranja nalazi crna crta. Svakako obrišite istu točku i na suprotnoj površini.

(A) Rezultat kopiranja gdje se pojavila crna crta, (B) položaj s prljavštinom



Čišćenje prozirne folije

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša nakon poravnanja ispisne glave ili čišćenja puta prolaska papira, vjerojatno je zaprljana prozirna folija u pisaču.

Potrebni predmeti:

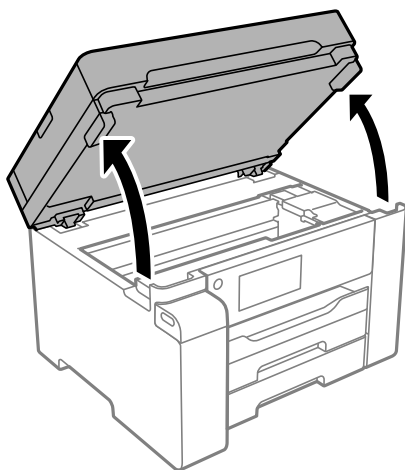
- ☐ Pamučni štapići (nekoliko komada)
- ☐ Voda s nekoliko kapi deterdženta (2 do 3 kapi deterdženta na 1/4 čaše vode iz slavine)
- ☐ Izvor svjetlosti radi provjere mrlja



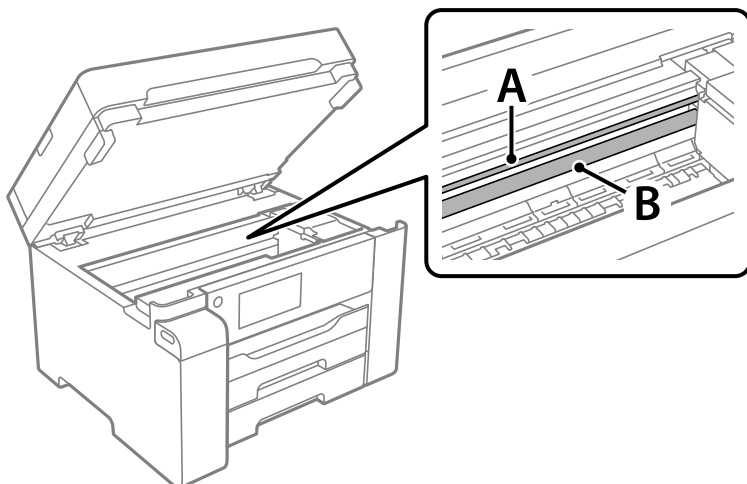
Važno:

Nemojte upotrebljavati nikakva sredstva za čišćenje osim vode s nekoliko kapi deterdženta.

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .
2. Otvorite jedinicu skenera.



3. Provjerite postoje li mrlje na prozirnoj foliji. Mrlje možete lakše uočiti s pomoću svjetiljke.
Ako postoje mrlje (kao što su otisci prstiju ili masnoća) na prozirnoj foliji (A), prijedite na sljedeći korak.



A: prozirna folija

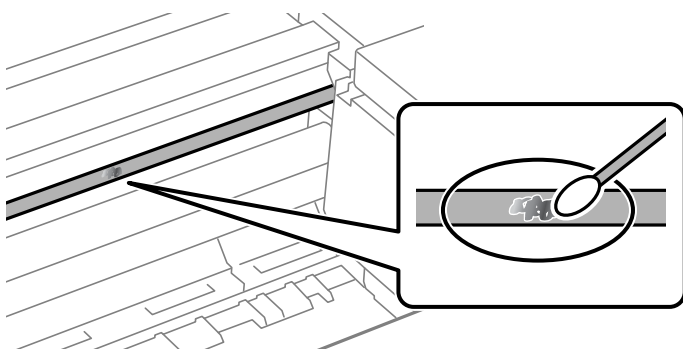
B: vodilica



Važno:

Pazite da ne dodirnete vodilicu (B). U suprotnom može doći do poteškoća s ispisivanjem. Nemojte brisati masnoću na vodilici jer je ona potrebna za pravilan rad uređaja.

4. Navlažite pamučni štapić vodom s nekoliko kapi deterdženta, pazeći pritom da višak vode ne kaplje sa štapića, i zatim obrišite zaprljani dio folije.



Važno:

Pažljivo uklonite mrlju. Ako prejako pritisnete pamučni štapić na foliju, možete izbaciti opruge folije iz ravnoteže i oštetiti pisač.

5. Ponovno obrišite foliju s pomoću suhog pamučnog štapića.



Važno:

Pazite da na foliji ne ostanu pamučne niti sa štapića.

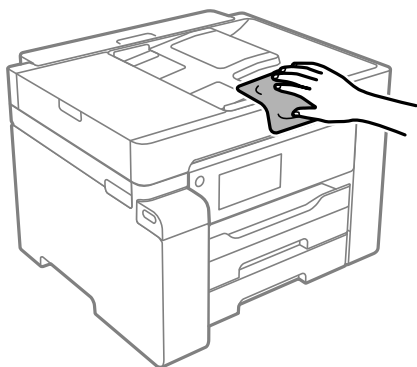
Napomena:

Učestalo mijenjajte pamučne štapiće kako biste spriječili širenje mrlje.

6. Ponavljajte 4. i 5. korak dok mrlja ne bude potpuno uklonjena s folije.
7. Prije nastavka rada provjerite je li folija čista.

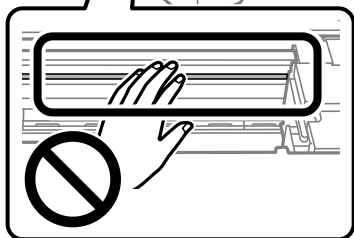
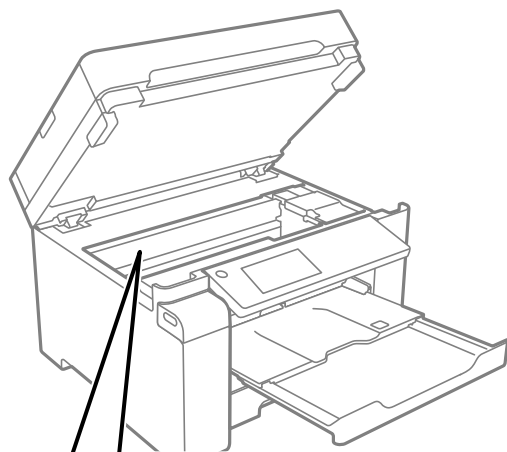
Čišćenje pisača

Ako je vanjsko kućište pisača prljavo ili prašnjava, isključite pisač i očistite ga mekanom, čistom i vlažnom krpom. Ako ne možete ukloniti prljavštinu, pokušajte je očistiti mekanom, čistom i vlažnom krpom navlaženom blagim deterdžentom.



Važno:

- ☐ Pazite da na mehanizam pisača ni električne komponente ne dospije voda. U suprotnom bi se mogao oštetiti pisač.
- ☐ Nikad nemojte čistiti komponente i kućište alkoholom ili razrjeđivačem boje. Te kemikalije bi ih oštetile.
- ☐ Ne dirajte plosnati bijeli kabel, prozirnu foliju ni cjevčice za tintu u pisaču. To može prouzročiti kvar.



Čišćenje prolivene tinte

Ako je tinta prolivena, pokupite je na sljedeće načine.

- ☐ Ako se na površini oko spremnika nalazi prolivena tinta, obrišite je s pomoću čiste krpe bez suvišnih niti ili pamučnog štapića.
- ☐ Ako se tinta prolije po stolu ili podu, odmah je obrišite. Suhe mrlje od tinte iznimno je teško ukloniti. Kako biste spriječili širenje mrlje, pritisnite suhu krpu na mrlju i zatim je obrišite vlažnom krpom.
- ☐ Ako zaprljate ruke tintom, odmah ih isperite vodom i sapunom.

Provjera ukupnog broja stranica provučenih kroz pisač

Možete provjeriti ukupan broj stranica provučen kroz pisač. Informacije se ispisuju zajedno s uzorkom provjere mlaznica.

1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Provj. mlaznice ispisne gl..**
3. Slijedite upute na zaslonu za umetanje papira i ispis predloška za provjeru mlaznice.

Napomena:

Također možete ispisati uzorak za provjeru mlaznica iz upravljačkog programa pisača i provjerite ukupan broj umetnutih listova. Za više pojedinosti provjerite donju odgovarajuću poveznicu s informacijama.

Povezane informacije

- ➔ [“Kartica Održavanje” na strani 45](#)
- ➔ [“Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS” na strani 223](#)

Štednja energije

Pisač ulazi u način mirovanja ili se isključuje automatski ako se nijedna operacija ne obavi u zadanom roku. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinkovitost potrošnje energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Štednja energije (upravljačka ploča)

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke > Osnovne postavke**.
3. Napravite jedno od sljedećeg.

Napomena:

Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj.** ili **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

- ☐ Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Postavke za isklj. > Isključivanje pri neaktivnosti** ili **Isključi nakon odvajanja** pa podesite postavke.
- ☐ Odaberite **Tajmer za mirovanje** ili **Isključi mjerač vremena** i podesite postavke.

Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija

Spojite računalu na mrežu i instalirajte najnoviju verziju aplikacije s interneta. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalu od vas zatraži.

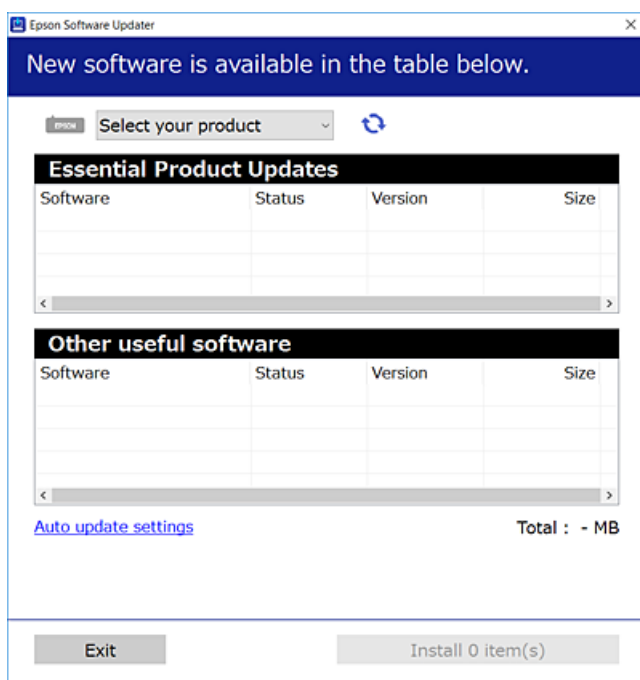
Zasebno instaliranje aplikacija

Napomena:

Da biste ponovo instalirali neku aplikaciju, morate je najprije deinstalirati.

1. Provjerite jesu li pisač i računalu spremni za komunikaciju te je li pisač povezan na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater.

Primjer na snimci zaslona odnosi se na operativni sustav Windows.



3. Na operativnom sustavu Windows odaberite pisač i kliknite na  kako biste provjerili postoje li novije verzije aplikacija.
4. Odaberite stavke koje želite instalirati ili ažurirati i kliknite na gumb za pokretanje instalacije.



Važno:

Nemojte isključivati ni iskopčavati pisač dok se ne izvrši ažuriranje. To bi moglo dovesti do kvara pisača.

Napomena:

- ☐ Najnovije aplikacije možete preuzeti s web-mjesta tvrtke Epson.

<http://www.epson.com>

- ☐ Ako se koristite operativnim sustavom Windows Server, ne možete upotrebljavati aplikaciju Epson Software Updater. Preuzmite najnovije aplikacije s web-mjesta tvrtke Epson.

Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)” na strani 227
- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 116

Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača (Pisači, Pisači i faksovi)**, a zatim učinite sljedeće kako biste otvorili prozor s postavkama ispisnog poslužitelja.

- ☐ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite na **Svojstva ispisnog poslužitelja** pri vrhu prozora.

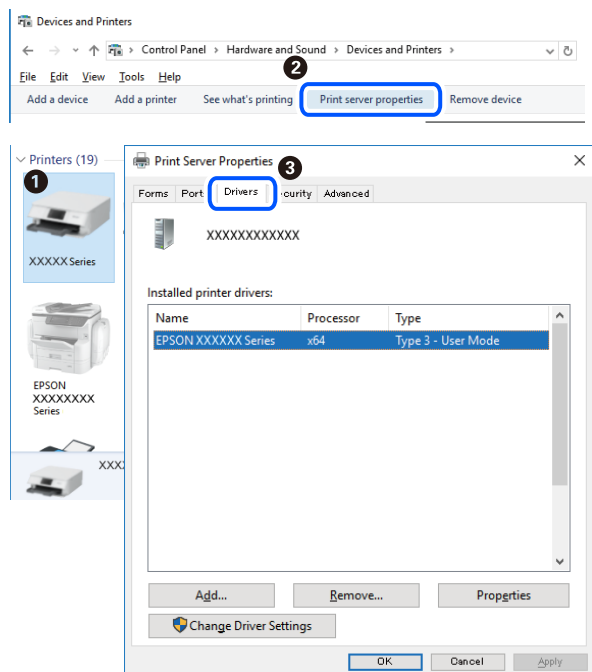
- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Desnim klikom kliknite na mapu **Pisači**, a zatim kliknite na **Pokreni kao administrator > Svojstva poslužitelja**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

U izborniku **Datoteka** odaberite **Svojstva poslužitelja**.

Kliknite karticu **Upravljački program**. Ako je u popisu prikazan naziv vašeg pisača, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



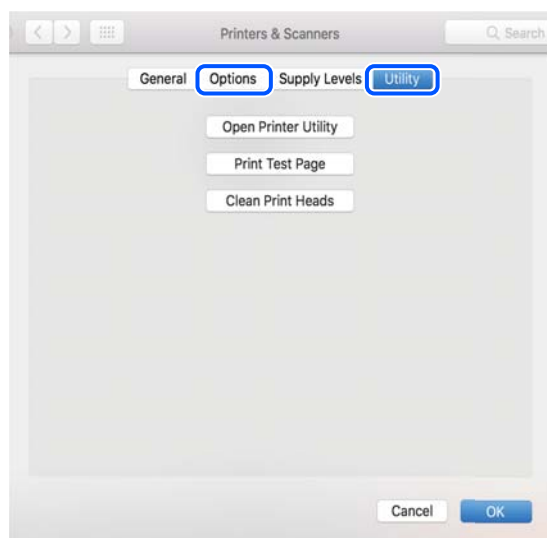
Povezane informacije

- ➔ “Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 114

Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS

Možete provjeriti je li na vašem računalu instaliran originalni Epson upravljački program pisača jednim od sljedećih načina.

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite **Opcije i pribor**, a ako su kartice **Opcije** i **Uslužni program** prikazane u prozoru, na vašem računalu je instaliran originalni Epson upravljački program pisača.



Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 114](#)

Dodavanje pisača (samo za Mac OS)

1. Odaberite **Značajke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**).
2. Kliknite + i na prikazanom zaslonu odaberite svoj pisač.
3. Odaberite svoj pisač iz **Koristi**.
4. Kliknite na **Dodaj**.

Napomena:

Ako pisač nije na popisu, provjerite je li ispravno spojen na računalo i je li uključen.

Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

Deinstaliranje aplikacija — Windows

1. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.

2. Izađite iz svih pokrenutih programa.
 3. Otvorite **Upravljačku ploču**:
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite na gumb Start i odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča**.
 4. Otvorite **Deinstaliranje programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Odaberite **Deinstaliraj program** u postavci **Programi**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.
 5. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti.

Ne možete deinstalirati upravljački program pisača ako postoji zadatak ispisa. Obrišite ili čekajte da se ispis izvrši prije deinstalacije.
 6. Deinstaliranje aplikacija:
 - ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite na **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Promijeni/ukloni** ili **Ukloni**.
- Napomena:**
*Ako se prikaže dijaloški okvir **Kontrola korisničkog računa**, kliknite na **Nastavi**.*
7. Slijedite upute na zaslonu.

Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

1. Preuzmite Uninstaller putem alata EPSON Software Updater.

Nakon što jednom preuzmete Uninstaller, ne trebate ga preuzimati svaki puta kada želite izbrisati aplikaciju s računala.
2. Pritisnite gumb  da biste isključili pisač.
3. Da biste deinstalirali upravljački program pisača, odaberite **Postavke sustava** u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faksiranje**), a zatim uklonite pisač s popisa omogućenih pisača.
4. Izađite iz svih pokrenutih programa.

5. Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.
6. Odaberite aplikaciju koju želite ukloniti s računala i zatim kliknite na **Uninstall**.



Važno:

Program Uninstaller će ukloniti sve upravljačke programe za tintni pisač Epson s vašeg računala. Ako koristite više Epsonovih tintnih pisača, i želite izbrisati samo neke upravljačke programe, prvo izbrišite sve, a zatim ponovno instalirajte upravljački program pisača koji vam je potreban.

Napomena:

*Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ukloniti s računala na popisu aplikacija, tada postupak deinstalacije ne možete izvršiti korištenjem programa Uninstaller. U tom slučaju, odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software** i odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati te dovedite njezinu ikonu u ikonu Smeće.*

Povezane informacije

➡ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)” na strani 227

Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa

Riješite određene probleme i poboljšajte ili dodajte funkcije ažuriranjem aplikacija ili upravljačkog programa. Koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog programa.

1. Provjerite jesu li pisač i računalo povezani te je li računalo spojeno na internet.
2. Pokrenite EPSON Software Updater kako biste ažurirali aplikacije ili upravljački program.



Važno:

Nemojte isključivati računalo ni pisač dok se ne izvrši ažuriranje jer bi moglo doći do kvara pisača.

Napomena:

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ažurirati na popisu aplikacija, tada postupak ažuriranja ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste provjerili dostupnost najnovijih verzija aplikacija.

<http://www.epson.com>

Povezane informacije

➡ “Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)” na strani 227

Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče

Ako se pisač može spojiti na Internet, možete ažurirati upravljački softver pisača preko upravljačke ploče. Također možete postaviti pisač da redovito provjerava ažuriranja upravljačkog softvera i obavijesti vas kada su dostupna.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Ažuriranje firmvera > Ažuriraj**.

Napomena:

Odaberite **Obavijest > Uklj.** kako biste postavili pisač da redovito provjerava dostupna ažuriranja upravljačkog softvera.

3. Pročitajte poruku prikazanu na zaslonu i počnite pretraživati raspoloživa ažuriranja.
4. Ako je na LCD zaslonu prikazana poruka koja vas obavještava da je dostupno ažuriranje upravljačkog softvera, slijedite prikazane upute kako biste pokrenuli ažuriranje.



Važno:

- ☐ Nemojte isključivati ni odspajati pisač dok se ne izvrši ažuriranje, jer bi moglo doći do kvara pisača.
- ☐ Ako se ažuriranje upravljačkog softvera ne izvrši uspješno, pisač se neće normalno pokrenuti i na LCD zaslonu prikazat će se „Recovery Mode” kod sljedećeg uključivanja pisača. U toj situaciji ponovno trebate ažurirati upravljački softver koristeći računalo. Spojite pisač na računalo pomoću USB-kabela. Dok je na pisaču prikazano „Recovery Mode”, ne možete ažurirati upravljački softver preko mrežne veze. Na računalu pristupite lokalnoj Epson web-stranici i zatim preuzmite najnoviji upravljački softver pisača. Sljedeći koraci navedeni su na web-stranici.

Ažuriranje firmvera koristeći Web Config

Kada se pisač može spojiti na internet, možete ažurirati upravljački program preko Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Firmware Update**.
2. Kliknite na **Start** i slijedite upute na zaslonu.

Pokreće se potvrda firmvera te se informacije o firmveru prikazuju ako postoji ažurirani firmver.

Napomena:

Također možete ažurirati firmver koristeći Epson Device Admin. Možete vizualno potvrditi informacije o firmveru na popisu uređaja. Korisno je kada želite ažurirati firmver više uređaja. Saznajte više u vodiču ili pomoći za Epson Device Admin.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Ažuriranje upravljačkog programa bez spajanja na internet

Možete preuzeti firmver uređaja s Epsonove internetske stranice na računalo, a zatim spojite uređaj i računalo USB kabelom kako biste ažurirali firmver. Ako ne možete ažurirati preko mreže, isprobajte ovaj način.

1. Pristupite Epsonovoj internetskoj stranici i preuzmite firmver.
2. Spojite računalo koji sadrži preuzeti firmver na pisač preko USB kabela.
3. Dvaput kliknite preuzetu datoteku nastavka .exe.
Pokrenut će se aplikacija Epson Firmware Updater.
4. Slijedite upute na zaslonu.

Transportiranje i pohrana pisača

Trebate li pisač pohraniti ili ga transportirati uslijed preseljenja ili radi popravka, slijedite donje korake za pakiranje pisača.

1. Isključite pisač pritiskanjem gumba .
2. Uvjerite se da se lampica napajanja isključila, a zatim iskopčajte kabel za napajanje.



Važno:

Kabel za napajanje izvucite iz zidne utičnice kada lampica napajanja ne svijetli. U protivnom, ispisna glava se neće vratiti u početni položaj, što može prouzročiti sušenje tinte, a ispisivanje može postati nemoguće.

3. Iskopčajte sve kabele kao što su kabel za napajanje i USB kabel.
4. Uklonite sav papir iz pisača.
5. Pobrinite se da na pisaču nema nikakvih izvornika.
6. Otvorite jedinicu skenera tako da bude zatvoren poklopac dokumenta.



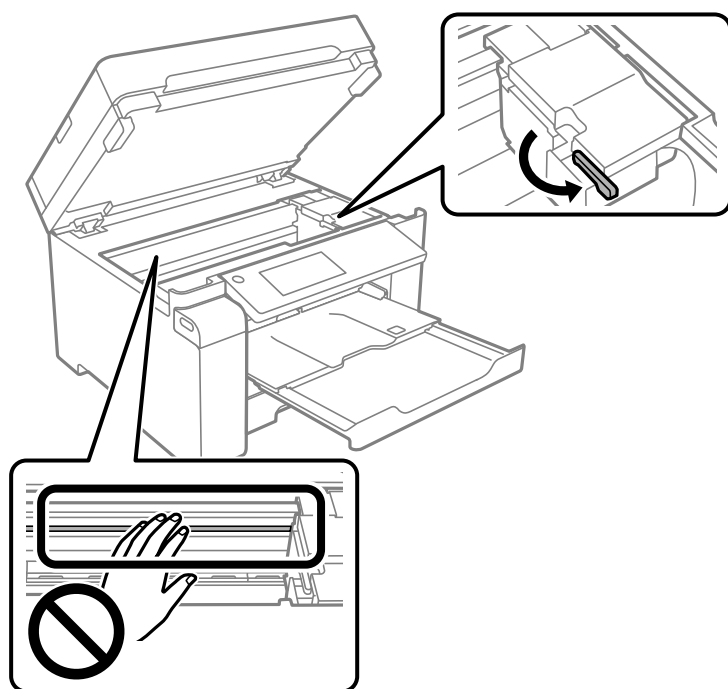
Pozor:

Pazite da ne priključite ruku ili prste prilikom otvaranja ili zatvaranja jedinice skenera. U protivnom se možete ozlijediti.

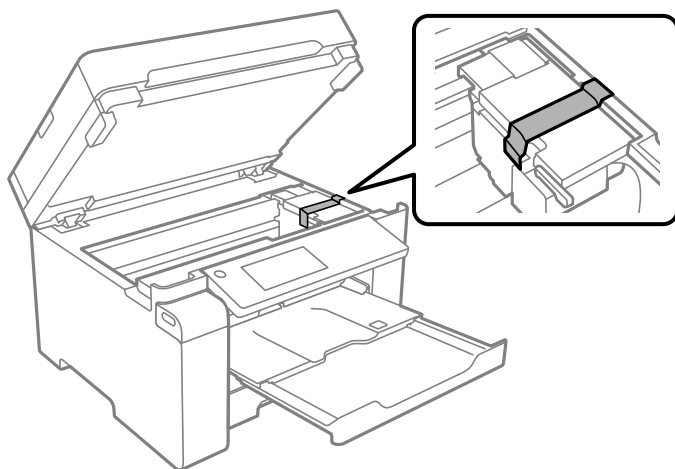
7. Namjestite blokadu za transport u blokirani položaj (Transport).

Brava za transportiranje zaustavlja dovod tinte kako bi spriječila curenje tinte tijekom transportiranja i skladištenja.

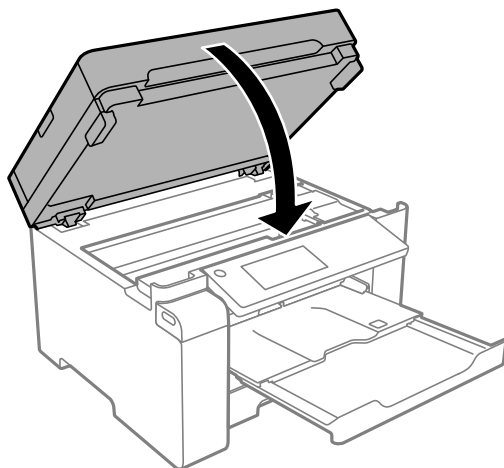
Ako ispisna glava nije u položaju koji je prikazan dolje, pomjerite ga rukom.



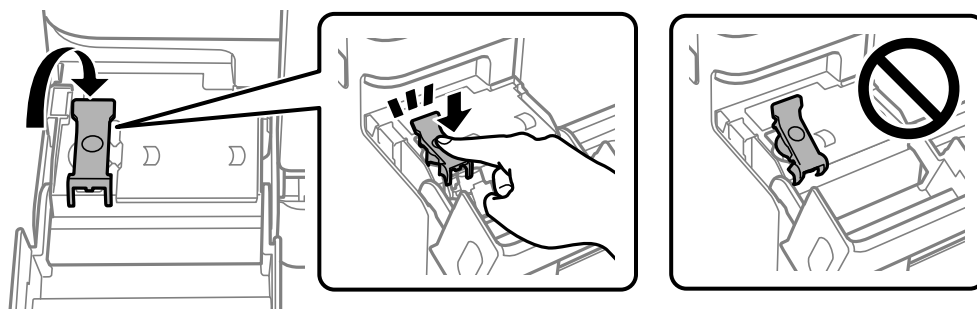
8. Pričvrstite ispisnu glavu za kućište ljepljivom vrpcom.



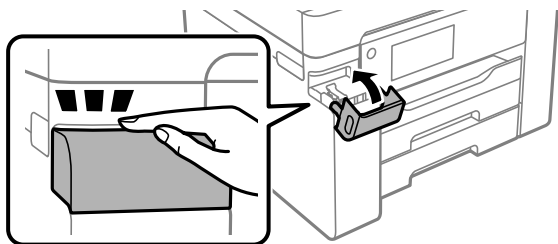
9. Zatvorite jedinicu skenera.



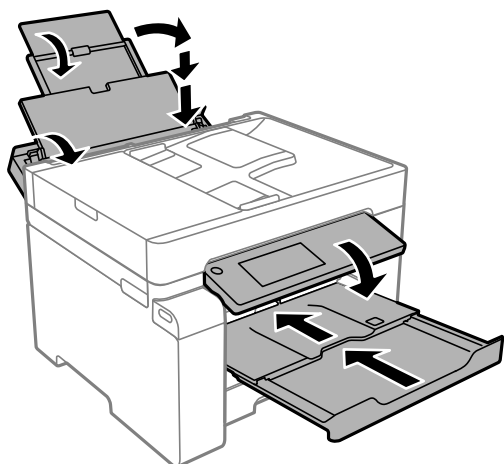
10. Pobrinite se da čvrsto postavite kapicu spremnika tinte na spremniku tinte.



11. Čvrsto zatvorite poklopac spremnika tinte.

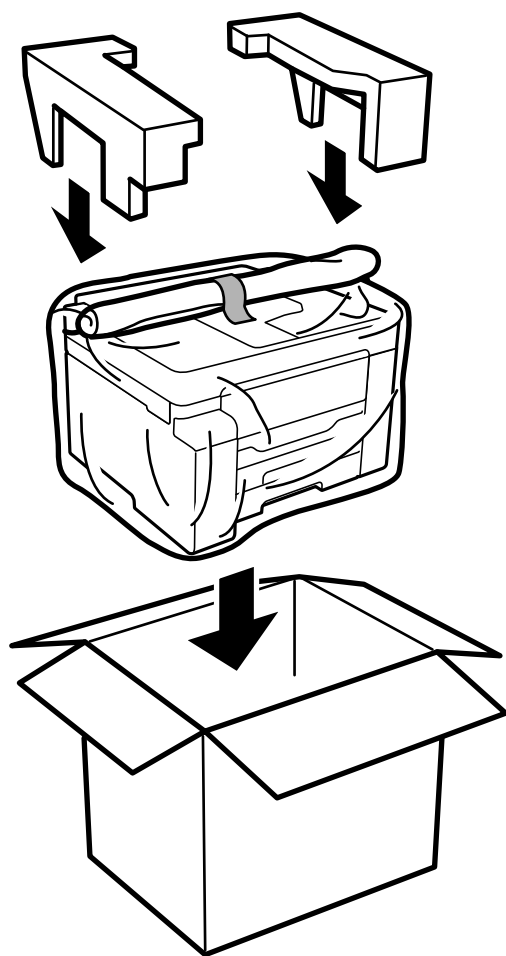


12. Pripremite pisač za pakiranje na način prikazan dolje.



13. Stavite pisač u plastičnu vreću i zatvorite je.

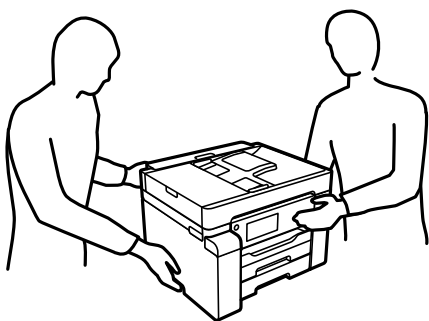
14. Zapakirajte pisač u kutiju koristeći pritom zaštitni materijal.



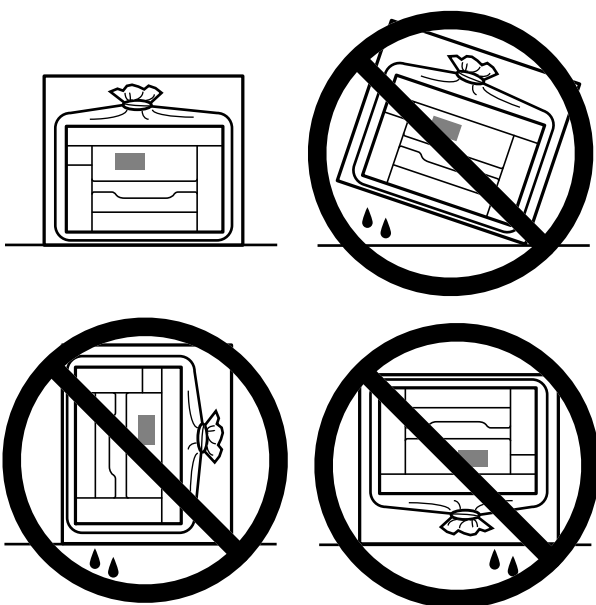


Važno:

- ❑ Kada prenosite pisač, podignite ga u stabilnom položaju. Podizanje pisača u nestabilnom položaju može dovesti do ozljede.
- ❑ Ovaj pisač je težak i zato ga trebaju nositi dvije ili više osoba pri njegovu raspakiravanju i transportu.
- ❑ Prilikom podizanja pisača, stavite ruke na mjesta prikazana u nastavku. Ako podižete pisač držeći ga u drugoj poziciji, pisač može pasti ili možete zarobiti prste prilikom postavljanja pisača.



- ❑ Kada prenosite pisač, ne nagnjite ga više od 10 stupnjeva, u suprotnom pisač može pasti.
- ❑ Kod pohrane ili transportiranja pisača, stavite pisač u plastičnu vreću i zatvorite je. Nemojte nagnjati, stavljati okomito ni okretati pisač naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.



**Važno:**

- ❑ *Prilikom pohrane ili transporta bočice s tintom ne nagnjite bočicu i ne izlažite je udarcima ni temperaturnim promjenama. U protivnom, tinta bi mogla iscuriti čak i kada je kapica na bočici čvrsto pritegnuta. Pobrinite se da držite bočicu u uspravnom položaju kada pritežete kapicu te poduzmite odgovarajuće mjere za sprječavanje curenja tinte prilikom prenošenja bočice, primjerice, nošenjem u torbici.*
- ❑ *Otvorene bočice s tintom nemojte držati u kutiji s pisačem.*



Kada sljedeći put budete upotrebljavali pisač, uklonite traku koja učvršćuje ispisnu glavu, a potom namjestite blokadu za transport u slobodan položaj (ispis). Ako je prilikom sljedećeg ispisivanja kvaliteta ispisa lošija, očistite i poravnajte ispisnu glavu.

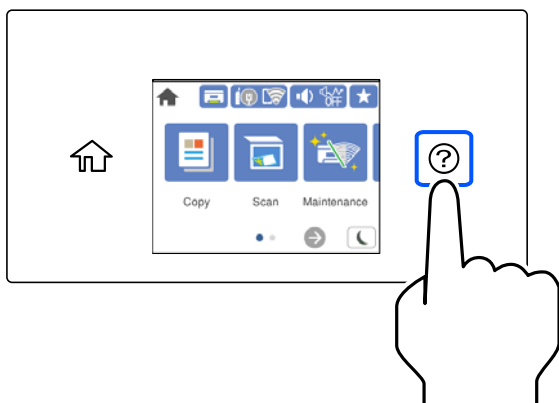
Povezane informacije

- ➡ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 101](#)
- ➡ [“Poravnavanje ispisne glave” na strani 104](#)

Rješavanje problema

Provjera rješenja na upravljačkoj ploči.	127
Ne može se prikazati izbornik koji nije izbornik za kopiranje.	127
Pisač ne radi na očekivani način.	127
Poruka je prikazana na LCD zaslonu.	164
Papir se zaglavљуje.	165
Vrijeme je za punjenje tinte.	166
Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje.	170
Kvaliteta ispisivanja, kopiranja i skeniranja je slaba.	172
Problem nije moguće riješiti.	187

Provjera rješenja na upravljačkoj ploči



Također možete provjeriti rješenja preko  na upravljačkoj ploči pisača.

Ne može se prikazati izbornik koji nije izbornik za kopiranje

Zadani zaslon na upravljačkoj ploči je zaslon izbornika za kopiranje. Možete odabrati druge izbornike tako da odaberete .

Pisač ne radi na očekivani način

Pisač se ne uključuje ili isključuje

Pisač se ne uključuje

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Kabel za napajanje nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Provjerite je li kabel za napajanje sigurno umetnut u utičnicu.

Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.

Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže.

Pisač se ne isključuje

Gumb nije pritisnut dovoljno dugo.

Rješenja

Pritisnite gumb  i zadržite ga malo duže. Ako još uvijek ne možete ugasiti pisač, izvucite kabel za napajanje iz utičnice. Kako biste spriječili sušenje tinte u mlaznicama ispisne glave, pisač uključujte i isključujte pritiskom na gumb .

Napajanje se automatski isključuje

Omogućena je značajka Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena.

Rješenja

- ☐ Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke za isklj.**, a zatim onemogućite postavke **Isključivanje pri neaktivnosti** i **Isključi nakon odvajanja**.
- ☐ Odaberite **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke**, a zatim onemogućite postavku **Isključi mjerač vremena**.

Napomena:

*Vaš uređaj možda je opremljen značajkom **Postavke za isklj. ili Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.*

Papir se pogrešno uvlači

Nema uvlačenja papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Nije prikladna lokacija instalacije.

Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 246](#)

Koristi se nepodržani papir.

Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 219](#)

■ Nije prikladno rukovanje papirom.

Rješenja

Sljedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 31](#)

■ U pisač je umetnuto previše listova.

Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)

■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 32](#)

Papir se uvlači nakošeno

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Nije prikladna lokacija instalacije.

Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 246](#)

■ Koristi se nepodržani papir.

Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 219](#)

■ Nije prikladno rukovanje papirom.

Rješenja

Sljedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 31](#)

■ Papir nije pravilno umetnut.

Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

■ **U pisač je umetnuto previše listova.**

Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)

■ **Postavke papira na pisaču nisu ispravne.**

Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 32](#)

Istodobno se uvlači više listova papira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ **Nije prikladna lokacija instalacije.**

Rješenja

Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.

➔ [“Specifikacije okruženja” na strani 246](#)

■ **Koristi se nepodržani papir.**

Rješenja

Koristite papir namijenjen ovom pisaču.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)

➔ [“Nepodržane vrste papira” na strani 219](#)

■ **Nije prikladno rukovanje papirom.**

Rješenja

Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.

➔ [“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 31](#)

■ **Papir je vlažan ili mokr.**

Rješenja

Umetnite novi papir.

■ **Statički elektricitet uzrokuje međusobno lijepljenje listova papira.**

Rješenja

Prije umetanja odvojite listove papira. Ako se papir i dalje ne umeće, umećite po jedan list papira.

■ U pisač je umetnuto previše listova.

Rješenja

Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)

■ Postavke papira na pisaču nisu ispravne.

Rješenja

Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.

➔ [“Veličina papira i postavke tipa” na strani 32](#)

■ Umetanje više listova papira istovremeno tijekom ručnog dvostranog ispisivanja.

Rješenja

Uklonite sav papir koji je umetnut u izvor papira prije ponovnog umetanja papira.

Pojavljuje se greška koja javlja da nema papira

■ Papir se ne umeće u središte pretinca za papir.

Rješenja

Kada se dogodi pogreška koja javlja da nema papira iako je papir uložen u pretinac za papir, ponovno umetnite papir na sredinu pretinca za papir.

Izvornik se ne uvlači u automatski ulagač dokumenata (ADF)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Koriste se izvornici koje ne podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).

Rješenja

Upotrebljavajte izvornike koje podržava automatski ulagač dokumenata (ADF).

➔ [“Specifikacije automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 240](#)

■ Izvornici su nepravilno umetnuti.

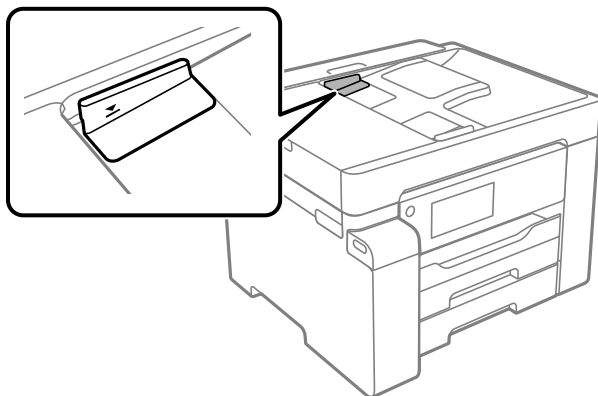
Rješenja

Umetnite izvornike u pravilnom smjeru i povucite rubne vodilice automatskog ulagača dokumenata (ADF) do rubova izvornika.

Previše izvornika umetnuto je u automatski ulagač dokumenata (ADF).

Rješenja

Izvornike ne stavljate iznad crte koju označava simbol trokuta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).



Izvornik sklizne kada se na valjku zalijepi papirna prašina.

Rješenja

Očistite unutrašnjost automatskog ulagača dokumenata (ADF).

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 107](#)

Izvornici nisu prepoznati.

Rješenja

Na zaslonu za kopiranje ili skeniranje provjerite je li aktivirana ikona automatskog ulagača dokumenata (ADF). Ako je isključen, ponovno stavite izvornike.

Nije moguć ispis

Ne može se ispisivati iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson Printer Connection Checker za provjeru statusa veze za računalo i pisač. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

☐ Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite prikazane upute za provjeru.

Napomena:

Ako nije prikazan naziv pisača, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.

[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 115](#)

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 133](#)

☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 135](#)

☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 136](#)

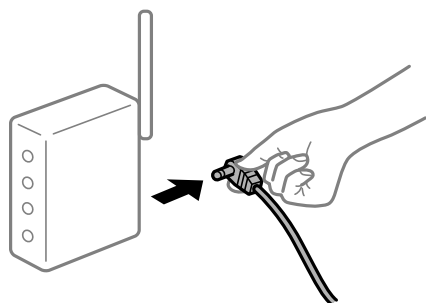
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

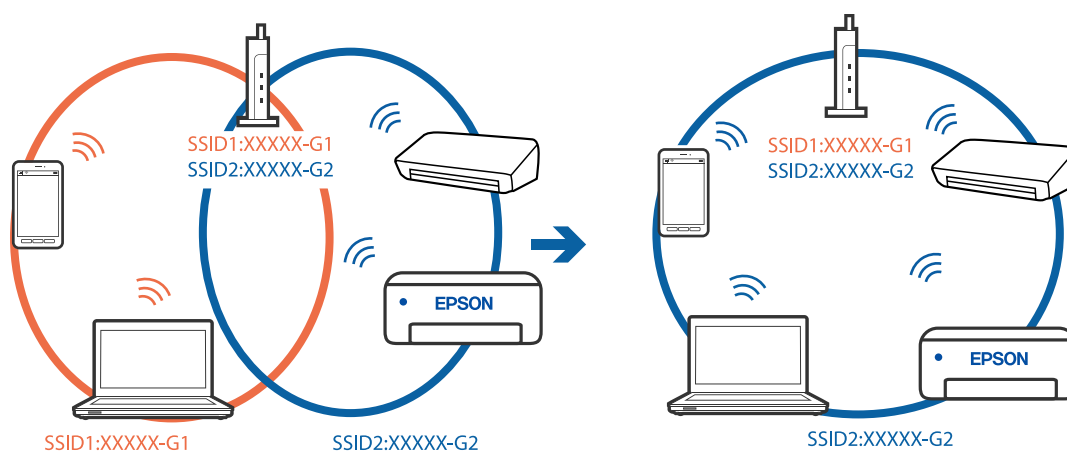
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 191](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 191](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalo. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- ☐ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- ☐ Ne može se spojiti na pisač.
- ☐ Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 207](#)
5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 225](#)
7. Odaberite karticu **Network > Wired LAN**.
8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
9. Kliknite na **Next**.
10. Kliknite na **OK**.
11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

Rješenja

- ☐ Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
 - ☐ Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
 - ☐ Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača.
 - ☐ Problem možete razriješiti ažuriranjem softvera na najnoviju verziju. Za provjeru statusa softvera koristite alat za ažuriranje softvera.
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 115](#)
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS” na strani 116](#)
- ➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 114](#)
- ➔ [“Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa” na strani 118](#)

■ Pojavio se problem sa statusom pisača.

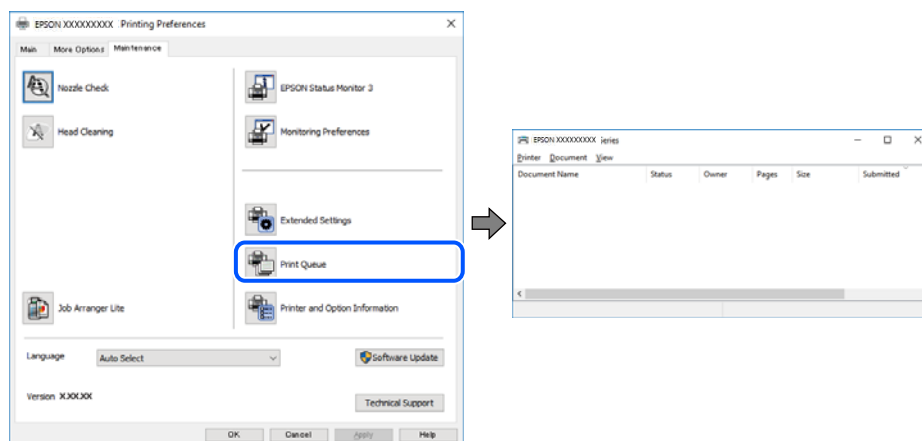
Rješenja

Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača i zatim provjerite status pisača. Ako je aplikacija **EPSON Status Monitor 3** onemogućena, kliknite na **Proširene postavke** na kartici **Održavanje** i zatim odaberite **Omogući EPSON Status Monitor 3**.

Postoji još jedan zadatak ispisa.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

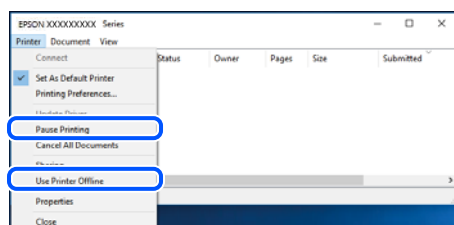


Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrisite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



Pisač nije odabran kao zadani pisač.

Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

Napomena:

Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

■ Ulaz pisača nije pravilno postavljen.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojstvo > Ulaz** iz izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**

Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Mrežno okruženje je promijenjeno.

Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

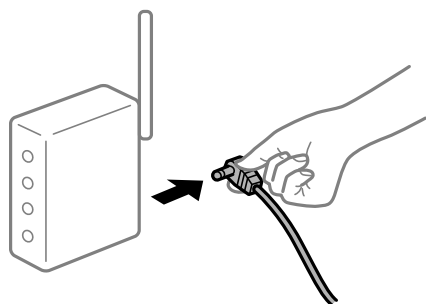
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 191](#)

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjeli komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Pisač nije spojen na mrežu.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

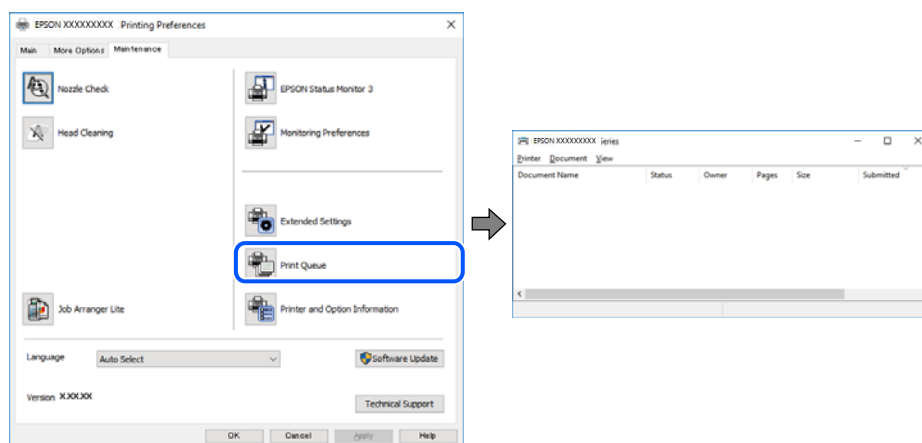
Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalu kako biste saznali više informacija.

Postoji još jedan zadatak ispisa.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača. Ako ostanu nepotrebni podaci, odaberite **Poništi sve dokumente** u izborniku **Pisač**.

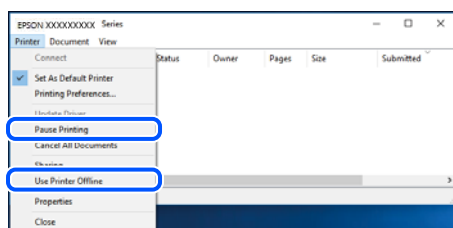


Pisač je na čekanju ili izvan mreže.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrišite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.



Pisač nije odabran kao zadani pisač.

Rješenja

Kliknite desnom tipkom na ikonu pisača na **Upravljačka ploča > Prikaži uređaje i pisače** (ili **Pisači, Pisači i faksovi**) i kliknite **Postavi kao zadani pisač**.

Napomena:

Ako postoji više ikona pisača, pogledajte sljedeće kako biste odabrali odgovarajući pisač.

Primjer)

USB priključak: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)

Ako instalirate upravljački program pisača više puta, može doći do stvaranja kopija upravljačkog programa. Ako se kreiraju kopije upravljačkog programa, primjerice „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnom tipkom miša na ikonu kopije upravljačkog programa i zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

■ Ulaz pisača nije pravilno postavljen.

Rješenja

Kliknite na **Red za ispis** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača.

Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno postavljen kako je prikazano na **Svojstvo > Ulaz** iz izbornika **Pisač**.

USB veza: **USBXXX**, mrežna veza: **EpsonNet Print Port**

Ne može se ispisivati koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 140](#)
- ☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze
[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 143](#)

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.
[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 143](#)

Ne može se spojiti na mrežu

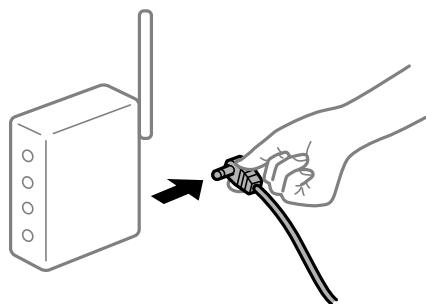
Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo

ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

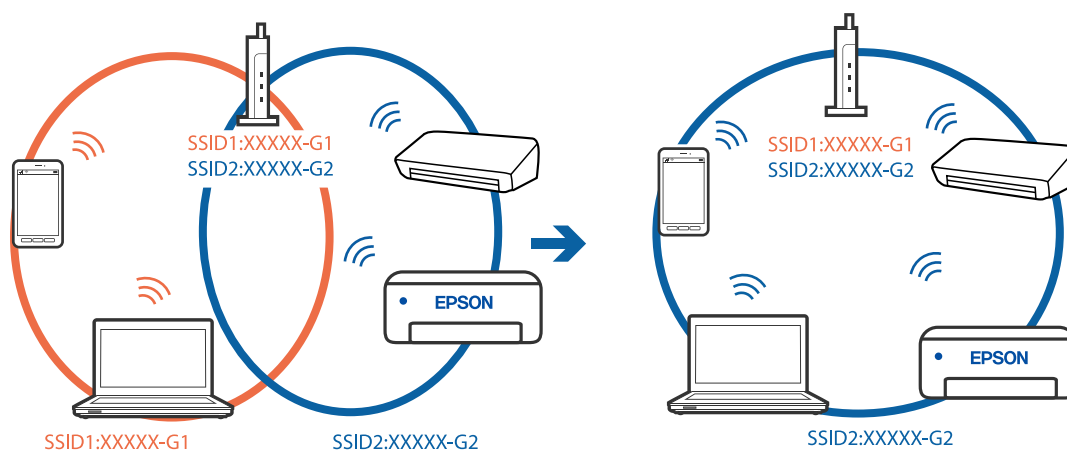
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 191](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada

su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

■ IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 191](#)

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalu kako biste saznali više informacija.

■ Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz uzrokuje radiofrekvencijske smetnje.

Rješenja

Kada spojite uređaj na USB 3.0 ulaz na računalu Mac, može doći do radiofrekvencijskih smetnji. Isprobajte sljedeće ako ne možete spojiti na bežični LAN (Wi-Fi) ili ako radnje postanu nestabilne.

☐ Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz odmaknite od računala.

☐ Spojite na SSID kod raspona od 5 GHz.

Pogledajte sljedeće da biste spojili pisač na SSID.

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 195](#)

■ Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

☐ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.

☐ Ne može se spojiti na pisač.

☐ Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalu i pisač.

2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalu, deaktivirajte ga.

Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalu kako biste saznali više informacija.

3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
 4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 207](#)
 5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
 6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 225](#)
 7. Odaberite karticu **Network > Wired LAN**.
 8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Pojavio se problem sa softverom ili podacima.

Rješenja

- ☐ Provjerite je li na računalu instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson (EPSON XXXXX). Dostupne funkcije mogu biti ograničene ako na računalu nije instaliran originalan upravljački program tvrtke Epson. Preporučujemo da se koristite originalnim upravljačkim programom tvrtke Epson.
 - ☐ Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.
 - ☐ Ako i nakon što ste isprobali sva rješenja niste uspjeli razriješiti problem, pokušajte deinstalirati i ponovno instalirati upravljački program pisača.
 - ☐ Problem možete razriješiti ažuriranjem softvera na najnoviju verziju. Za provjeru statusa softvera koristite alat za ažuriranje softvera.
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 115](#)
- ➔ [“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Mac OS” na strani 116](#)
- ➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 114](#)
- ➔ [“Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa” na strani 118](#)

Postoji problem sa statusom pisača.

Rješenja

Provjerite je li pisač u statusu **Pauziraj**.

Odaberite **Postavke sustava** iz izbornika **Apple > Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, ispiši i faksiraj**), a zatim dvaput kliknite na pisač. Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi**.

Za pisač su omogućena ograničenja korisničkih značajki.

Rješenja

Pisač možda neće ispisivati ako je omogućeno ograničavanje korisničkih značajki. Obratite se administratoru pisača.

Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

Mrežno okruženje je promijenjeno.

Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

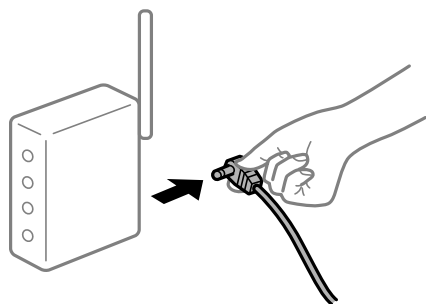
➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 191](#)

Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo

ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Pisač nije spojen na mrežu.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Ne može se ispisivati s pametnog uređaja

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson aplikaciju za ispis da bi se provjerio status veze pametnog uređaja i pisača.

Primjeri Epson aplikacija za ispis



Epson Smart Panel

Ako već nije instalirana, potražite i instalirajte Epson aplikaciju za ispis u web-trgovinu App Store ili Google Play.

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epson aplikaciju za ispis.

2. Provjerite je li naziv pisača prikazan u aplikaciji.

Kada je prikazan naziv pisača, veza je uspješno uspostavljena između pametnog telefona i pisača.

Ako je prikazano sljedeće, veza nije uspostavljena između pametnog uređaja i pisača.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 146](#)

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti ispis.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(iOS\)” na strani 147](#)

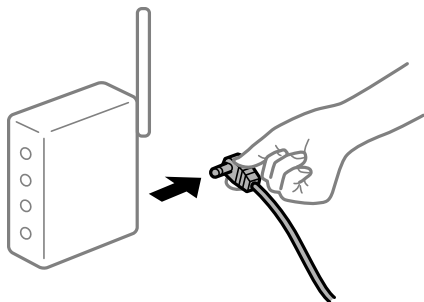
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primati signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

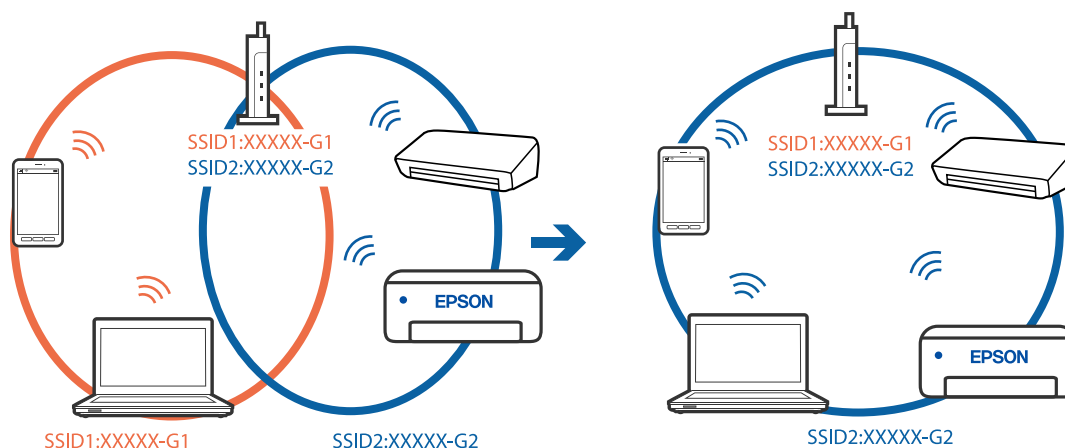
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 191](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajac privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 191](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (iOS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Onemogućena je funkcija Automatski prikaz postavke papira.

Rješenja

Omogućite **Automatski prikaz postavke papira** u sljedećem izborniku.

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Postavke izvora papira > Automatski prikaz postavke papira

Onemogućena je funkcija AirPrint.

Rješenja

Omogućite postavku AirPrint u programu Web Config.

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Iznenadni prekid ispisa pisača preko mrežne veze

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

Mrežno okruženje je promijenjeno.

Rješenja

Kada ste promijenili mrežno okruženje, primjerice bežični pristupnik ili pružatelja usluge, pokušajte ponovno odabrati mrežne postavke vašeg pisača.

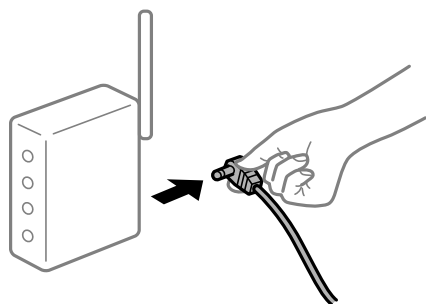
Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 191](#)

Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospjeli komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



Pisač nije spojen na mrežu.

Rješenja

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**, a zatim izvješće o mrežnoj vezi. Ako izvješće pokaže da nije uspjelo mrežno povezivanje, provjerite izvješće o mrežnoj vezi i slijedite ispisane korake rješenja.

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

Skeniranje se ne pokreće

Ne može se pokrenuti skeniranje iz sustava Windows

Provjerite jesu li računalu i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson Printer Connection Checker za provjeru statusa veze za računalu i pisač. Možete riješiti problem ovisno o rezultatima provjere.

1. Dvaput kliknite ikonu **Epson Printer Connection Checker** na radnoj površini.

Pokrenut će se aplikacija Epson Printer Connection Checker.

Ako nema ikone na radnoj površini, slijedite načine opisane u nastavku za pokretanje programa Epson Printer Connection Checker.

☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

☐ Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Slijedite prikazane upute za provjeru.

Napomena:

Ako nije prikazan naziv pisača, instalirajte originalni Epson upravljački program pisača.

[“Provjera je li instaliran originalni Epson upravljački program pisača — Windows” na strani 115](#)

Kada otkrijete problem, slijedite rješenje prikazano na zaslonu.

Ako ne možete riješiti problem, provjerite sljedeće sukladno vašoj situaciji.

- ☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 133](#)

- ☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze

[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Windows\)” na strani 135](#)

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.

[“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Windows\)” na strani 153](#)

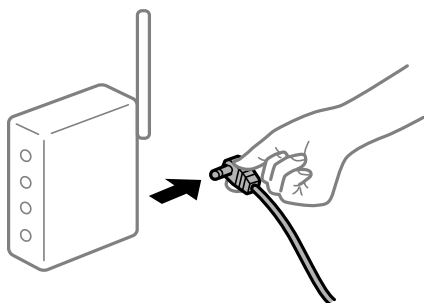
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

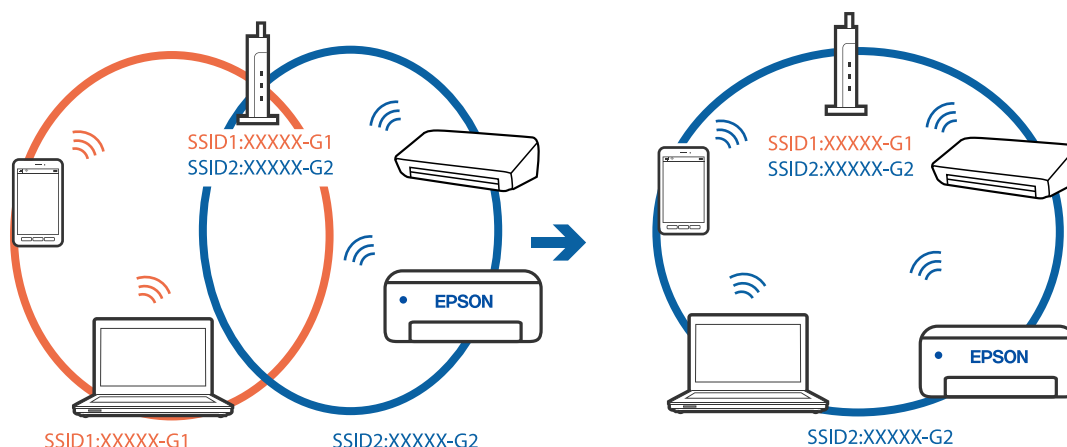
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 191](#)

■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 191](#)

Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.

Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Etherneta koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

- ☐ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.
- ☐ Ne može se spojiti na pisač.

- ☐ Komunikacija se usporava.

Sljedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalo, deaktivirajte ga.
Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalo kako biste saznali više informacija.
 3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
 4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 207](#)
 5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
 6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 225](#)
 7. Odaberite karticu **Network > Wired LAN**.
 8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Windows)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentratorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentrator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepozna USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Windows)

■ Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.

Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

Ne može se pokrenuti skeniranje koristeći Mac OS

Provjerite jesu li računalo i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite EPSON Status Monitor za provjeru statusa veze za računalo i pisač.

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.
2. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kada su prikazane razine ostatka tinte, veza je uspješno uspostavljena između računala i pisača.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze
[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 140](#)
- ☐ Pisač nije prepoznat preko USB veze
[“Pisač se ne može povezati USB-om \(Mac OS\)” na strani 143](#)

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

- ☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.
[“Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(Mac OS\)” na strani 157](#)

Ne može se spojiti na mrežu

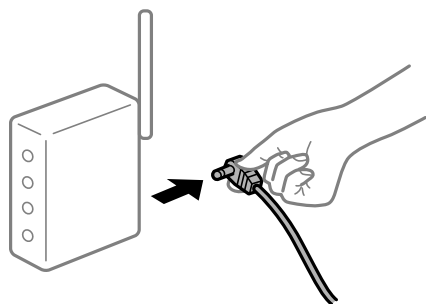
Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo

ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

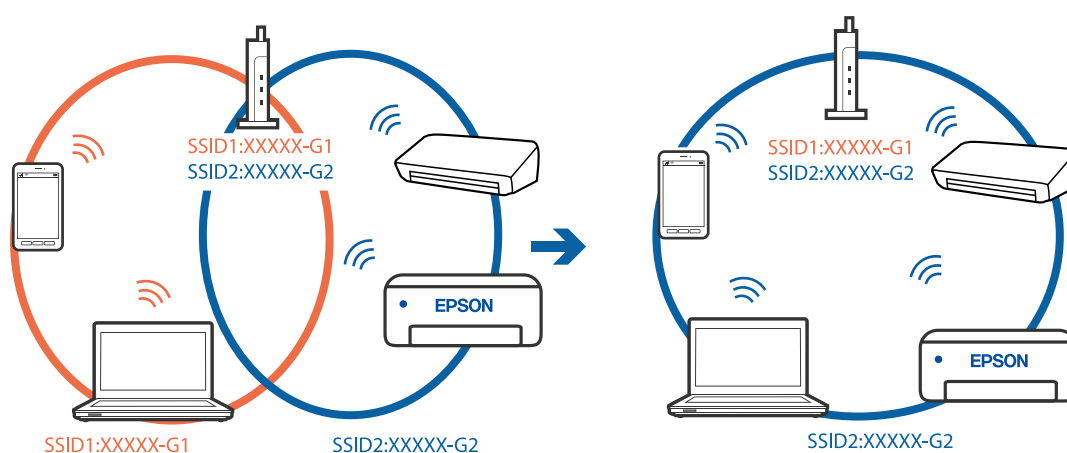
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 191](#)

Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada

su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

■ IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 191](#)

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg računala kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti web-stranicama, postoji problem s računalom.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalu kako biste saznali više informacija.

■ Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz uzrokuje radiofrekvencijske smetnje.

Rješenja

Kada spojite uređaj na USB 3.0 ulaz na računalu Mac, može doći do radiofrekvencijskih smetnji. Isprobajte sljedeće ako ne možete spojiti na bežični LAN (Wi-Fi) ili ako radnje postanu nestabilne.

☐ Uređaj spojen na USB 3.0 ulaz odmaknite od računala.

☐ Spojite na SSID kod raspona od 5 GHz.

Pogledajte sljedeće da biste spojili pisač na SSID.

➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 195](#)

■ Pisač je spojen Ethernetom koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (Energetski učinkoviti Ethernet).

Rješenja

Kada spojite pisač preko Ethernet koristeći uređaje koji podržavaju IEEE 802.3az (energetski učinkovit), mogu se pojaviti sljedeće poteškoće, ovisno o koncentratoru ili pristupniku koji koristite.

☐ Veza postaje nestabilna, a pisač se uvijek iznova priključuje i isključuje.

☐ Ne može se spojiti na pisač.

☐ Komunikacija se usporava.

Slijedite donje korake da biste onemogućili IEEE 802.3az za pisač i zatim spojite.

1. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalu i pisač.

2. Kada je IEEE 802.3az aktiviran za računalu, deaktivirajte ga.

Provjerite dokumentaciju isporučenu uz računalu kako biste saznali više informacija.

3. Priključite računalo i pisač izravno preko Ethernet kabela.
 4. Na pisaču ispišite izvješće mrežne veze.
[“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 207](#)
 5. Provjerite IP adresu pisača na izvješću mrežne veze.
 6. Na računalu pristupite dijelu Web Config.
Pokrenite web-preglednik, a zatim unesite IP adresu pisača.
[“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 225](#)
 7. Odaberite karticu **Network** > **Wired LAN**.
 8. Odaberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 9. Kliknite na **Next**.
 10. Kliknite na **OK**.
 11. Uklonite Ethernet kabel spojen na računalo i pisač.
 12. Ako ste deaktivirali IEEE 802.3az za računalo u koraku 2, aktivirajte ga.
 13. Spojite Ethernet kabele koje ste uklonili u koraku 1 na računalo i pisač.
- Ako se problem i dalje javlja, uređaji osim pisača mogu uzrokovati problem.

Pisač se ne može povezati USB-om (Mac OS)

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ USB kabel nije pravilno ukopčan u električnu utičnicu.

Rješenja

Priključite čvrsto USB kabel na pisač i računalo.

■ Pojavio se problem s USB konzentatorom.

Rješenja

Ako upotrebljavate USB konzentator, pokušajte pisač povezati izravno s računalom.

■ Postoji problem s USB kabelom ili USB ulazom.

Rješenja

Ako pisač ne prepoznaje USB kabel, zamijenite priključak ili USB kabel.

Nije moguće skeniranje čak i ako je veza pravilno uspostavljena (Mac OS)

■ Skeniranje pri visokoj razlučivosti preko mreže.

Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

Ne može se pokrenuti skeniranje s pametnog uređaja

Provjerite jesu li pametni uređaj i pisač pravilno priključeni.

Uzrok i rješenje problema ovise o tome jesu li priključeni ili ne.

Provjera statusa veze

Upotrijebite Epson aplikaciju za ispis da bi se provjerio status veze pametnog uređaja i pisača.

Primjeri Epson aplikacija za ispis



Epson Smart Panel

Ako već nije instalirana, potražite i instalirajte Epson aplikaciju za ispis u web-trgovinu App Store ili Google Play.

1. Na pametnom uređaju pokrenite Epson aplikaciju za ispis.

2. Provjerite je li naziv pisača prikazan u aplikaciji.

Kada je prikazan naziv pisača, veza je uspješno uspostavljena između pametnog telefona i pisača.

Ako je prikazano sljedeće, veza nije uspostavljena između pametnog uređaja i pisača.

☐ Printer is not selected.

☐ Communication error.

Provjerite sljedeće ako veza nije uspostavljena.

☐ Pisač nije prepoznat preko mrežne veze

[“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 146](#)

Provjerite sljedeće ako je veza uspostavljena.

☐ Pisač je prepoznat, no ne može se provesti skeniranje.

[“Nije moguće ispisivanje čak i ako je veza pravilno uspostavljena \(iOS\)” na strani 147](#)

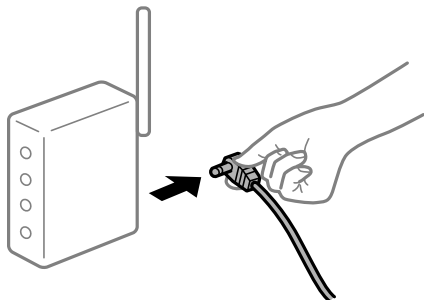
Ne može se spojiti na mrežu

Problem bi mogao biti jedan od sljedećih problema.

■ Nešto nije u radu s mrežnim uređajima za Wi-Fi vezu.

Rješenja

Isključite uređaje koje želite povezati s mrežom. Pričekajte otprilike 10 sekundi i potom uključite uređaje sljedećim redom: bežični usmjernik, računalo ili pametni uređaj i zatim pisač. Približite pisač i računalo ili pametni uređaj bežičnom usmjerniku kako biste pospješili komunikaciju radiovalovima i zatim ponovno pokušajte odabrati mrežne postavke.



■ Uređaji ne mogu primiti signale bežičnog adaptera jer su previše razmaknuti.

Rješenja

Nakon približavanja računala ili pametnog uređaja i pisača bežičnom usmjerniku, isključite bežični usmjernik i zatim ga ponovno uključite.

■ Kod promjene bežičnog usmjernika postavke ne odgovaraju novom usmjerniku.

Rješenja

Ponovno odabiremo postavke veze kako bi odgovarale novom bežičnom usmjerniku.

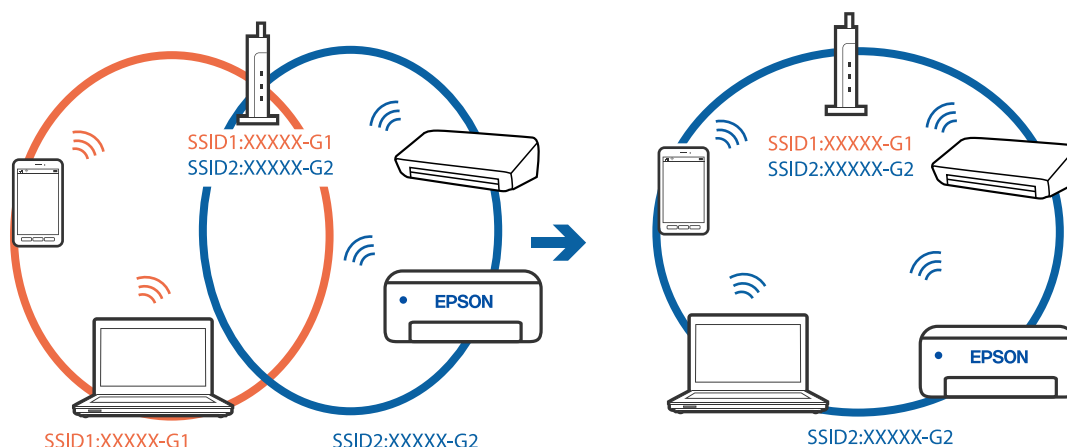
➔ [“Kod zamjene bežičnog usmjernika” na strani 191](#)

■ Razlikuju se SSID-ovi spojeni preko računala ili pametnog uređaja.

Rješenja

Kada koristite više bežičnih usmjernika istovremeno ili kada bežični usmjernik ima više SSID-ova i uređaji se spoje na različite SSID-ove, ne možete se spojiti na bežični usmjernik.

Spojite računalo ili pametni uređaj na isti SSID na koji je spojen i pisač.



■ Dostupan je odvajач privatnosti na bežičnom usmjerniku.

Rješenja

Većina bežičnih usmjernika ima značajku zaštite privatnosti koja blokira komunikaciju između povezanih uređaja. Ako ne možete komunicirati između pisača i računala ili pametnog uređaja čak i kada su spojeni na istu mrežu, onemogućite zaštitu privatnosti na bežičnom usmjerniku. Provjerite priručnik isporučen uz bežične usmjernike kako biste saznali više informacija.

■ IP adresa nije pravilno dodijeljena.

Rješenja

Pisaču je dodijeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX uz podmrežnu masku 255.255.0.0; IP adresa možda nije ispravno dodijeljena.

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Napredno** na upravljačkoj ploči pisača i zatim kliknite IP adresu i podmrežnu masku dodijeljenu pisaču.

Ponovno pokrenite bežični pristupnik ili vratite mrežne postavke pisača na početne vrijednosti.

➔ [“Ponovno postavljanje mrežne veze” na strani 191](#)

■ Postoji problem s mrežnim postavkama na pametnom računalu.

Rješenja

Pokušajte pristupiti web-stranici s vašeg pametnog telefona kako biste se uvjerali da su ispravne mrežne postavke vašeg računala. Ako ne možete pristupiti nijednoj web-stranici, postoji problem s pametnim uređajem.

Provjerite mrežnu vezu na računalu. Pogledajte dokumentaciju isporučenu s pametnim uređajem kako biste saznali više.

Skenirane slike ne mogu se spremi u dijeljenu mapu

Poruke su prikazane na upravljačkoj ploči

Ako se na upravljačkoj ploči prikazu poruke greške, provjerite samu poruku ili sljedeći popis da biste riješili probleme.

Poruke	Rješenja
Pogreška DNS-a. Provjerite postavke za DNS.	Ne može se spojiti na računalo. Provjerite sljedeće. ☐ Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na pisaču i adresa dijeljene mape iste. ☐ Ako je IP-adresa računala statička i zadana ručno, promijenite naziv računala u putanji mreže za IP-adresu. Primjer: \\EPSON02\SCAN do \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Pobrinite se da je računalo uključeno i da nije u stanju mirovanja. Ako je računalo u staju mirovanja, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu. ☐ Privremeno onemogućite vatrozid računala i sigurnosni softver. Ako to ukloni grešku, provjerite postavke u sigurnosnom softveru. ☐ Ako je kao mrežno mjesto izabrana Javna mreža, ne možete spremiti skenirane slike u dijeljenu mapu. Zadaajte postavke prosljeđivanja za svaki ulaz. ☐ Ako koristite prijenosno računalo, a IP-adresa je zadana kao DHCP, IP-adresa može se promijeniti kod novog spajanja na mrežu. Ponovno pribavite IP-adresu. ☐ Pobrinite se da je DNS postavka ispravna. Kontaktirajte s vašim administratorom mreže u vezi s DNS postavkama. ☐ Naziv računala i IP-adresa mogu se razlikovati ako nije ažurirana tablica upravljanja DNS poslužiteljem. Kontaktirajte vašeg administratora DNS poslužitelja.
Pogreška autentikacije. Provjerite način autentikacije, autenticirani račun i autenticiranu lozinku.	Uvjerite se da su korisničko ime i lozinka točni na računalu i u kontaktima na pisaču. Također se uvjerite da lozinka nije istekla.
Pogreška u komunikaciji. Provjerite Wi-Fi/mrežnu vezu.	Ne može se komunicirati s mrežnom mapom koja je registrirana na popisu kontakata. Provjerite sljedeće. ☐ Provjerite je li opcija Use Microsoft network sharing aktivirana za Web Config. Odaberite Network > MS Network za Web Config. ☐ Uvjerite se da su adresa na popisu kontakata na pisaču i adresa dijeljene mape iste. ☐ Prava pristupa korisnika na popisu kontakata treba dodati na kartici Dijeljenje i Sigurnost za svojstva dijeljene mape. Također treba postaviti dozvole korisnike na „odobreno“.
Taj naziv datoteke već se koristi. Preimenujte datoteku i ponovno skenirajte.	Promijenite postavke naziva datoteke. U protivnom, premjestite ili izbrišite datoteke, ili promijenite naziv datoteke za dijeljenu mapu.
Skenirane datoteke su prevelike. Samo XX stranica je poslano. Provjerite ima li lokacija dovoljno prostora.	Nema dovoljno slobodne memorije na disku računala. Povećajte slobodan memorijski prostor na računalu.

Provjera mjesta na kojem se pojavila pogreška

Kod spremanja skeniranih slika u dijeljenu mapu, postupak spremanja nastavlja se na sljedeći način. Zatim možete provjeriti mjesto na kojem se pojavila pogreška.

Stavke	Radni korak	Poruke o pogreškama
Povezivanje	Povežite se s računalom preko pisača.	Pogreška DNS-a. Provjerite postavke za DNS.
Prijavljivanje na računo	Prijavite se na računo s korisničkim imenom i lozinkom.	Pogreška autentikacije. Provjerite način autentikacije, autenticirani račun i autenticiranu lozinku.
Provjera mape za spremanje	Provjerite putanju mreže dijeljene mape.	Pogreška u komunikaciji. Provjerite Wi-Fi/mrežnu vezu.
Provjera naziva datoteke	Provjerite postoji li datoteka istog naziva kao i datoteka koju želite spremiti u mapu.	Taj naziv datoteke već se koristi. Preimenujte datoteku i ponovno skenirajte.
Zapisivanje datoteke	Zapišite novu datoteku.	Skenirane datoteke su prevelike. Samo XX stranica je poslano. Provjerite ima li lokacija dovoljno prostora.

Spremanje skeniranih slika traje dugo

Traje dugo da rezolucija naziva odgovara „Nazivu domene” i „IP adresi”.

Rješenja

Provjerite sljedeće stavke.

- ☐ Pobrinite se da je DNS postavka ispravna.
- ☐ Uvjerite se da je svaka DNS postavka ispravna kod provjere stavke Web Config.
- ☐ Uvjerite se da je DNS naziv domene točan.

Ne može se koristiti pisač na očekivani način

Radnje se odvijaju sporo

Ispisivanje je presporo

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Pokrenute su nepotrebne aplikacije.

Rješenja

Zatvorite sve nepotrebne aplikacije na računalu ili pametnom uređaju.

Postavljena je visoka kvaliteta ispisa.

Rješenja

Postavka niže kvalitete.

Dvosmjerno ispisivanje je onemogućeno.

Rješenja

Omogućite postavku za dvosmjerno (ili jako brzo) ispisivanje. Kada je ova postavka omogućena, glava pisača pomiče se u oba smjera, a brzina ispisivanja se povećava.

☐ Windows

Odaberite **Dvosmjeran ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Dvosmjeran ispis**.

Tihi način rada je omogućen.

Rješenja

Onemogućite **Tihi način rada**. Ispis se usporava dok pisač radi načinom **Tihi način rada**.

☐ Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim odaberite **Isklj.**

☐ Windows

Odaberite **Isključeno** u postavci **Tihi način rada** na kartici **Glavna**.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Tihi način rada**.

Ispisivanje znatno uspori tijekom neprekidnog ispisa

Pokrenuta je funkcija koja sprječava pregrijavanje oštećenje mehanizma pisača.

Rješenja

Možete nastaviti s ispisivanjem. Za povratak na normalnu brzinu ispisa, ostavite pisač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina ispisa se neće vratiti na normalnu ako se napajanje isključi.

Skeniranje je sporo

Skenirajte na većoj razlučivosti.

Rješenja

Pokušajte skenirati u nižoj razlučivosti.

LCD zaslon se zacrnio

Pisač se nalazi u načinu mirovanja.

Rješenja

Dotirnite LCD zaslon na bilo kojem mjestu kako biste ga vratili u prethodno stanje.

Dodirni zaslon ne reagira

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Zaštitni list je zaglavljen na dodirnom zaslonu.

Rješenja

Ako zalijepite zaštitni list na dodirni zaslon, optički dodirni zaslon možda neće reagirati. Uklonite list.

■ Zaslon je zaprljan.

Rješenja

Isključite pisač i obrišite zaslon koristeći mekanu, suhu krpu. Ako je zaslon zamrljan, možda neće reagirati.

Nije moguće ispisivanje preko upravljačke ploče

■ Kada je mogućnost postavljanja korisničkih ograničenja omogućena, potrebno je unijeti korisničko ime i lozinku kako biste mogli ispisati željeni zadatak.

Rješenja

Obratite se administratoru pisača ako ne znate lozinku.

Bučan rad pisača

■ Onemogućena je funkcija Tihi način rada.

Rješenja

Ako su zvukovi rada pisača preglasni, omogućite **Tihi način rada**. Omogućavanje ove funkcije može smanjiti brzinu ispisa.

☐ Upravljačka ploča

Odaberite  na početnom zaslonu i zatim omogućite **Tihi način rada**.

☐ Windows Upravljački program pisača

Omogućite **Tihi način rada** u kartici **Glavna**.

☐ Mac OS Upravljački program pisača

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** u postavci **Tihi način rada**.

Datum i vrijeme su netočni

■ Pojavila se greška kod napajanja.

Rješenja

Nakon nestanka električne energije uslijed udara munje ili dužeg nekorištenja pisača koji je ugašen, sat može pokazivati pogrešno vrijeme. Ispravno postavite datum i vrijeme u **Postavke** > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Postavke datuma/vremena** na upravljačkoj ploči.

Korijenski certifikat treba ažurirati

Istekao je korijenski certifikat.

Rješenja

Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.

Nije moguć ispis s računala na kojem je pokrenut sustav Mac OS X v10.6.8

Pojavio se problem s vašim postavkama programa AirPrint.

Rješenja

Pokrenite Web Config i odaberite **Port9100** kao postavku **Najvažniji protokol** u **AirPrint postavljanje**. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispiši i faksiraj**), uklonite pisač te ga ponovno dodajte.

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Zaboravili ste lozinku

Trebate pomoć servisnog osoblja.

Rješenja

Ako ste zaboravili lozinku administratora, obratite se korisničkoj službi tvrtke Epson.

Kopije su napravljene nenamjerno

Strana tijela dodiruju optičku dodirnu ploču.

Rješenja

Odaberite **Postavke** > **Opće postavke** > **Osnovne postavke** > **Buđenje iz stanja mirovanja**, a zatim isključite **Buđenje LCD zaslonom na dodir**. Pisač se neće vratiti iz modusa mirovanja (štednja energije) dok ne pritisnete gumb .

Poruka je prikazana na LCD zaslonu

Ako se na zaslonu LCD prikaže poruka o pogrešci, slijedite upute prikazane na zaslonu ili sljedeća rješenja kako biste razriješili taj problem.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Greška pisača Ponovno uključite pisač. Dodatne pojedinosti potražite u dokumentaciji.	Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u pisaču. Ako se greška i dalje prikazuje, obratite se Epson podršci.
Papir je izašao iz XX.	Umetnite papir u prikazani izvor papira, a ako umetnete papir u kasetu s papirom, umetnite ga do kraja.

Poruke o pogreškama	Rješenja
Automatski prikaz postavke papira je postavljen na Isključeno. Neke funkcije možda neće biti dostupne. Pojediniosti potražite u dokumentaciji.	Ako je onemogućena postavka Automatski prikaz postavke papira , ne možete upotrebljavati značajku AirPrint.
Kombinacija IP adrese i maske podmreže nije ispravna. Pogledajte dokumentaciju za više pojedinosti.	Unesite ispravnu IP adresu ili zadani pristupnik. Za pomoć kontaktirajte osobu koja je postavila mrežu.
Ažurirajte osnovni certifikat za uporabu usluga oblaka.	Pokrenite Web Config i zatim ažurirajte korijenski certifikat.
Provjerite jesu li postavke priključka pisača (kao što je IP adresa) ili upravljački program pisača ispravni prema računalu.	Pobrinite se da je ulaz pisača ispravno odabran u Svojtvo > Ulaz u izborniku Pisač na sljedeći način. Odaberite „ USBXXX ” za USB vezu, ili „ EpsonNet Print Port ” za mrežnu vezu.
Recovery Mode Update Firmware	Pisač se pokrenuo u načinu rada za oporavak, jer ažuriranje upravljačkog programa nije uspješno izvedeno. Slijedite ove korake prilikom ponovnog pokušaja ažuriranja upravljačkog programa. 1. Povežite računalo i pisač putem USB kabela. (Kada se pisač nalazi u načinu rada za oporavak, ažuriranje upravljačkog programa se ne može izvršiti putem mrežne veze.) 2. Posjetite Epsonove lokalne mrežne stranice kako biste pročitali daljnje upute.

Papir se zaglavљуje

Pogledajte pogrešku prikazanu na upravljačkoj ploči i slijedite upute za uklanjanje zaglavljenog papira, uključujući i eventualne otkinute komadiće papira. Na LCD zaslonu će se prikazati animacija koja prikazuje kako ukloniti zaglavljene papir. Zatim odaberite **U redu** da biste uklonili grešku.



Pozor:

Nikada nemojte pritiskati tipke na upravljačkoj ploči dok držite ruku unutar pisača. Ako pisač počne raditi, može vas ozlijediti. Da biste spriječili ozljede, pazite da ne dotičete isturene dijelove.



Važno:

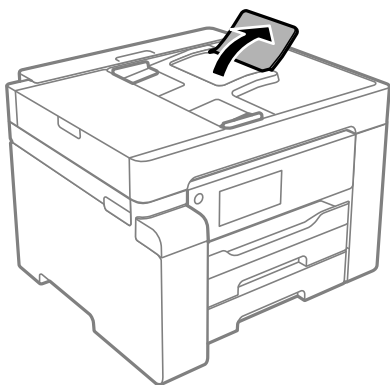
- ☐ Pažljivo uklonite zaglavljene papir. Uklanjanje papira silom može prouzročiti oštećenje pisača.
- ☐ Prilikom uklanjanja zaglavljenog papira, nemojte naginjati, stavljati okomito ni okretati pisač naopačke jer u protivnom može doći do curenja tinte iz spremnika.

Sprječavanje zaglavljivanja papira

Provjerite sljedeće ako dolazi češće do zaglavljivanja papira.

- ☐ Postavite pisač na ravnu površinu i koristite ga u preporučenim radnim uvjetima.
“Specifikacije okruženja” na strani 246

- ☐ Koristite papir namijenjen ovom pisaču.
[“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)
- ☐ Slijedite mjere opreza pri rukovanju papirom.
[“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 31](#)
- ☐ Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.
[“Umetanje papira” na strani 32](#)
- ☐ Podignite potporu dokumenta na automatskom ulagaču dokumenata (ADF).



- ☐ Nemojte umetati veći broj listova od onog preporučenog za odabranu vrstu papira.
- ☐ Umećite jedan po jedan list papira ako ste stavili više listova odjednom.
- ☐ Pazite se postavke veličine i vrste papira podudaraju sa stvarnom veličinom i vrstom papira koji se nalazi pisaču.
[“Popis vrsta papira” na strani 32](#)

Vrijeme je za punjenje tinte

Mjere opreza pri rukovanju bočicom s tintom

Prije dopunjavanja tinte pročitajte sljedeće upute.

Mjere opreza kod skladištenja tinte

- ☐ Bočice tinte ne izlažite izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- ☐ Ne držite bočice tinte na visokim ili preniskim temperaturama.
- ☐ Ako ste bočicu s tintom izvadili iz hladnog mjesta na kojem ste je držali, prije uporabe je ostavite najmanje tri sata na sobnoj temperaturi.
- ☐ Preporučujemo da bočicu s tintom iskoristite što prije nakon otvaranja.
- ☐ Epson preporučuje da bočicu s tintom iskoristite prije datuma navedenog na pakiranju.
- ☐ Ne otvarajte bočicu s tintom dok ne budete spremni za punjenje spremnika s tintom. Bočica s tintom je u vakuumiranom pakovanju radi čuvanja njezine kvalitete. Ako bočicu s tintom ostavite otvorenu dulje vrijeme prije upotrebe, možda neće biti moguć normalni ispis.

- ❑ Prilikom pohrane ili transporta bočice s tintom ne nagnjite bočicu i ne izlažite je udarcima ni temperaturnim promjenama. U protivnom, tinta bi mogla iscuriti čak i kada je kapica na bočici čvrsto pritegnuta. Pobrinite se da držite bočicu u uspravnom položaju kada pritežete kapicu te poduzmite odgovarajuće mjere za sprječavanje curenja tinte prilikom prenošenja bočice, primjerice, nošenjem u torbici.

Mjere opreza kod pri punjenju tinte

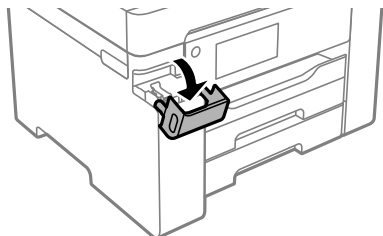
- ❑ Treba pažljivo rukovati tintom ovog pisača. Tinta se može prosuti pri punjenju ili dopunjavanju spremnika tintom. Ako tinta dospije na odjeću i druge predmete, možda se neće moći skinuti.
- ❑ Koristite bočice s tintom čiji kod odgovara ovom pisaču.
- ❑ Nemojte prejakom tresti ni stiskati bočice s tintom.
- ❑ Pazite da razine tinte ne budu preniske dulje razdoblje kako biste osigurali optimalne rezultate ispisa.
- ❑ Ako želite postići optimalne rezultate ispisa, barem jednom godišnje dopunite spremnik s tintom do gornje crte.
- ❑ Kako biste bili sigurni da ćete dobiti najbolju kvalitetu ispisa i kako biste zaštitili ispisnu glavu, kada pisač pokaže da je potrebno ponovno napuniti tintu, u njima se još uvijek nalazi sigurnosna pričuvna zaliha tinte. Navedene količine ne uključuju ovu pričuvnu zalihu.

Potrošnja tinte

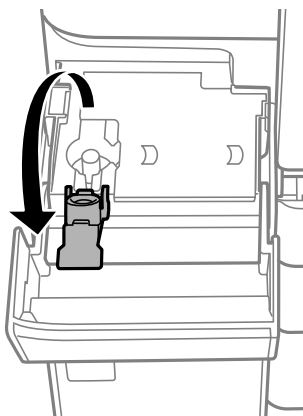
- ❑ Da bi se održao optimalan učinak ispisne glave, dio tinte troši se iz svih spremnika tinte, primjerice čišćenja ispisne glave. Tinta se može trošiti i kod uključivanja pisača.
- ❑ Tinta u bočici isporučenoj uz pisač djelomično se troši prilikom početnog postavljanja. Kako bi proizvela ispis visoke kvalitete, glava vašeg pisača bit će potpuno ispunjena tintom. Ovim se jednokratnim postupkom troši određena količina tinte te ćete stoga ovom bočicom ispisati nešto manji broj stranica nego sljedećim bočicama.
- ❑ Navedene količine mogu se razlikovati ovisno o sadržajima koje ispisujete, vrsti papira koju koristite, učestalosti ispisa i uvjetima u okruženju kao što je temperatura.

Ponovno punjenje spremnika tinte

1. Odaberite **Održavanje** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Nadopunite tintu**.
3. Pročitajte sve mjere opreza kod uporabe tinte za punjenje na zaslonu, a zatim nastavite na sljedeći zaslon.
4. Otvorite poklopac spremnika tinte.



5. Otvorite kapicu spremnika tinte.



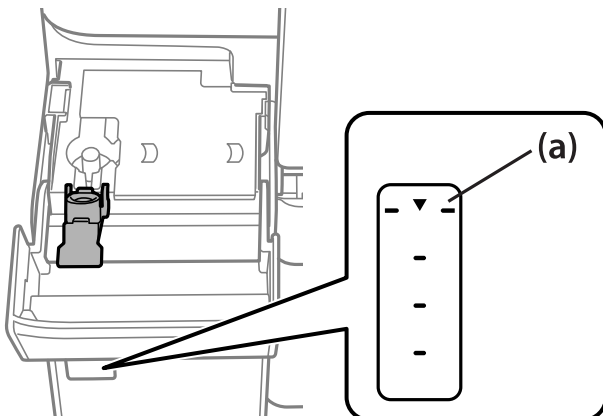
6. Držite bočicu s tintom u uspravnom položaju i polako okrećite kapicu kako biste je uklonili.



Važno:

- ☐ Epson preporučuje korištenje originalnih Epson bočica tinte.
- ☐ Pazite da ne prolijete tintu.

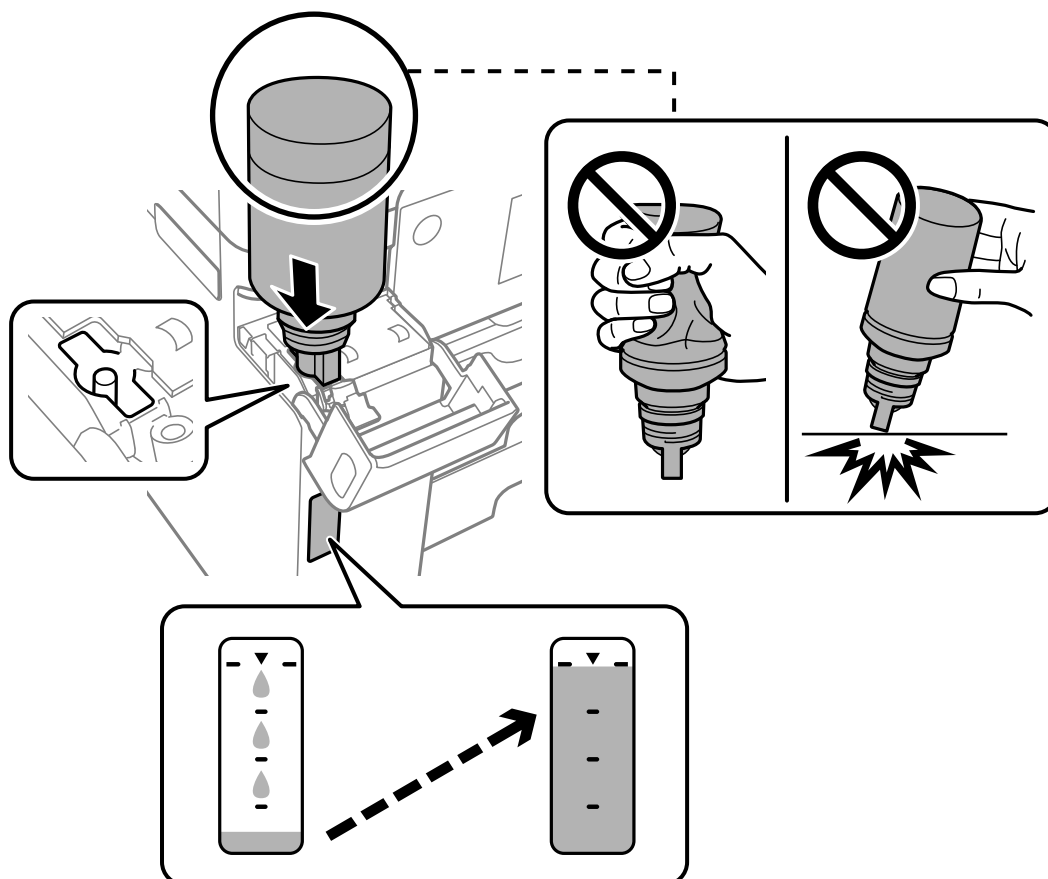
7. Provjerite gornju crtu (a) unutar spremnika tinte.



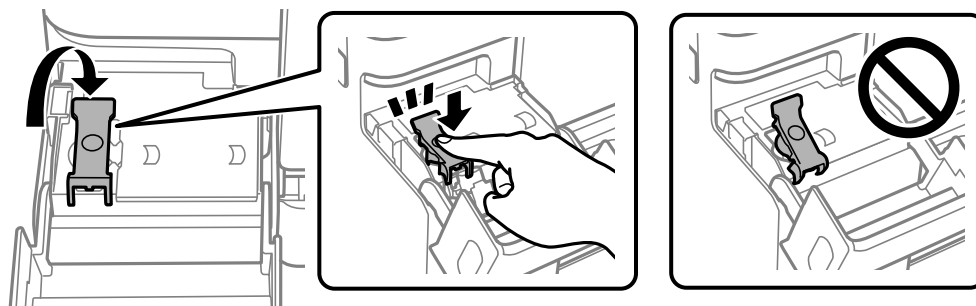
8. Poravnajte vrh bočice s tintom s ulazom za punjenje, a zatim je umetnite ravno u ulaz da biste napunili tintu dok se automatski ne zaustavi na gornjoj crti.

Kada stavite bočicu s tintom ulaz za punjenje odgovarajuće boje, tinta počinje teći i protok se zaustavlja automatski kada razina tinte dostigne gornju crtu.

Ako tinta ne počne teći u spremnik, uklonite bočicu s tintom i pokušajte je ponovno umetnuti. Međutim, nemojte ukloniti i ponovno umetati bočicu s tintom ako je tinta dostigla gornju crtu jer u protivnom može doći do curenja tinte.



9. Nakon što napunite spremnik, uklonite bočicu s tintom i čvrsto zatvorite kapicu spremnika tinte.



Važno:

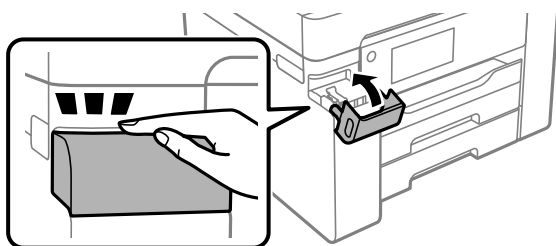
Bočicu s tintom uklonite nakon uporabe jer u suprotnom može doći do oštećenja bočice ili curenja tinte.

Napomena:

Ako u bočici ostane tinte, stegnite kapicu i držite bočicu u uspravnom položaju do sljedeće uporabe.



10. Čvrsto zatvorite poklopac spremnika tinte.



11. Slijedite upute na zaslonu kako biste postavili razinu tinte.



Važno:

Pisač možete nastaviti koristiti čak i ako ponovno ne napunite tintu do gornje crte spremnika tinte. Kako biste održali optimalan rad pisača, spremnik tinte dopunite do gornje crte i zatim odmah resetirajte razinu tinte.

Povezane informacije

- ➔ [“Šifra na bočici s tintom” na strani 219](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri rukovanju bočicom s tintom” na strani 166](#)
- ➔ [“Čišćenje prolivene tinte” na strani 112](#)

Vrijeme je za zamjenu kutije za održavanje

Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje

Pročitajte ove upute prije zamjene kutija za održavanje.

- ☐ Nemojte dodirivati zeleni čip na strani kutije za održavanje. Time biste onemogućili normalan način rada i ispisa.
- ☐ Zamjenu kutije za održavanje obavite kada pisač ne izvršava zadatak ispisa jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.

- ☐ Ne uklanjajte kutiju za održavanje ili otvorite njen poklopac, osim ako zamjenjujete kutiju za održavanje jer u protivnom može procuriti tinta.
- ☐ Nemojte ponovno upotrebljavati kutiju za održavanje koju ste izvadili i koja nije bila korištena dulje vrijeme. Tinta u kutiji za održavanje će se stvrdnuti čime će kutija izgubiti sposobnost daljnjeg upijanja.
- ☐ Ne naginjte istrošenu kutiju za održavanje dok je ne zatvorite u plastičnu vrećicu jer bi u protivnom moglo doći do curenja tinte.
- ☐ Ne držite kutiju za održavanje na visokim ili preniskim temperaturama.
- ☐ Ne izlažite kutiju za održavanje izravnoj sunčevoj svjetlosti.
- ☐ Ne ispuštajte kutiju za održavanje niti je izlažite jakim udarcima.
- ☐ Ne dodirujte otvore u kutiji za održavanje jer biste se mogli zaprljati tintom.

Zamjena kutije za održavanje

Tijekom ciklusa ispisivanja vrlo mala količina suvišne tinte može se nakupiti u kutiji za održavanje. Kako bi se spriječilo curenje tinte iz kutije za održavanje, pisač je dizajniran da zaustavi postupak ispisivanja kada se dosegne granična razina kapaciteta kutije za održavanje. Hoće li i koliko često to biti potrebno, ovisit će o broju stranica i vrsti materijala koji ispisujete te broju ciklusa čišćenja koji provodi pisač.

Kada se pojavi poruka koja upućuje na zamjenu kutije za održavanje, pregledajte animacije prikazane na upravljačkoj ploči. Ako je potrebno izvršiti zamjenu kutije, to ne znači da je vaš proizvod prestao raditi u skladu sa svojim specifikacijama. Epsonovo jamstvo stoga ne pokriva troškove ove zamjene. To je dio koji korisnik može samostalno zamijeniti.



Napomena:

- ☐ Ako je puna kutija za održavanje, ne možete ispisati ni očistiti ispisnu glavu dok ne bude zamijenjena kako biste izbjegli curenje tinte. Međutim, moći ćete obavljati radnje za koje nije potrebna tinta kao što je skeniranje.

Povezane informacije

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 220](#)
- ➔ [“Mjere opreza pri zamjeni kutija za održavanje” na strani 170](#)

Kvaliteta ispisivanja, kopiranja i skeniranja je slaba

Kvaliteta ispisa je loša

Na ispisima se pojavljuju pruge



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

Crne ili sive pruge pojavljuju se u razmacima od približno 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Postavka tipa papira ne odgovara umetnutom papiru.

Rješenja

Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.

➔ [“Popis vrsta papira” na strani 32](#)

■ Kvaliteta ispisa je postavljena na nisku.

Rješenja

Kod ispisa na običnom papiru, ispisujte koristeći postavku više kvalitete.

☐ Windows

Odaberite **Visoko** u dijelu **Kvaliteta** upravljačkog programa pisača na kartici **Glavna**.

☐ Mac OS

Odaberite **Fino** kao **Print Quality** iz izbornika dijaloškog okvira ispisa **Postavke ispisa**.

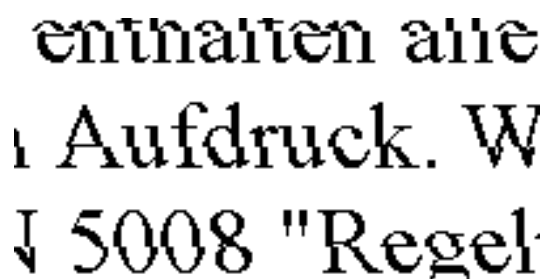
■ Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

Okomite pruge ili krivo poravnanje



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Ispisna glava nije centrirana.

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

■ Omogućena je postavka dvosmjernog ispisivanja.

Rješenja

Ako se kvaliteta ispisa ne poboljša ni nakon poravnavanja ispisne glave, onemogućite postavku dvosmjernog ispisivanja.

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), ispisna glava pomiče se u oba smjera i vertikalne linije možda neće biti poravnate. Onemogućavanje ove postavke usporit će ispisivanje no poboljšat će kvalitetu ispisa.

☐ Windows

Poništite postavku **Dvosmjeran ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** u postavci **Dvosmjeran ispis**.

Pojavljaju se prugasti uzorci



Omogućena je postavka dvosmjernog ispisivanja.

Rješenja

Kod ispisivanja na običnom papiru onemogućite dvosmjernu postavku.

Za vrijeme dvosmjernog ispisa (ili na visokoj brzini), ispisna glava pomiče se u oba smjera i vertikalne linije možda neće biti poravnate. Onemogućavanje ove postavke usporit će ispisivanje no poboljšat će kvalitetu ispisa.

☐ Windows

Poništite postavku **Dvosmjeran ispis** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **Off** kao **Dvosmjeran ispis** postavku.

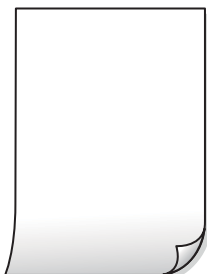
Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepiti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

Ispis izlazi kao prazan list



Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepiti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

Postavke ispisa i veličina papira umetnuti u pisač se razlikuju.

Rješenja

Promijenite postavke ispisa prema veličini papira smještenog u ladici za papir. Umetnite papir u ladicu za papir koji odgovara postavkama ispisa.

■ Više listova papira istovremeno se umeće u pisač.

Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 130](#)

Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Papir se umeće nepravilno.

Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

■ Zaprljan je prolaz papira.

Rješenja

Ako se pojave okomite trake (vodoravno u odnosu na smjer ispisa) ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 105](#)

■ Papir je zakrivljen.

Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravnajte.

■ Ispisna glava grebe površinu papira.

Rješenja

Kod ispisivanja na deblji papir, glava pisača blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta ispisa može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

☐ Upravljačka ploča

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir**.

☐ Windows

Kliknite na **Proširene postavke** u kartici **Održavanje** unutar upravljačkog programa pisača i odaberite **Debeli papir i omotnice**.

Ako je papir izgubljen i nakon odabira postavke **Debeli papir i omotnice**, odaberite **Kratak zrnati papir** u prozoru **Proširene postavke** u sklopu upravljačkog programa pisača.

☐ Mac OS

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Odaberite **On** za postavku **Thick paper and envelopes**.

Poledina papira već je ispisana prije nego se osušila ispisana strana.

Rješenja

Kod ručnog dvostranog ispisa pazite da se tinta sasvim osuši prije ponovnog umetanja papira.

Kod ispisivanja primjenom automatskog dvostranog ispisivanja, gustoća ispisa je previsoka i vrijeme sušenja i prekratko.

Rješenja

Pri korištenju značajke automatskog dvostranog ispisa i ispisivanja podataka velike gustoće, kao što su slike i grafovi, podesite gustoću ispisa na nižu vrijednost, a vrijeme sušenja na veću vrijednost.

➔ [“Dvostrano ispisivanje” na strani 47](#)

➔ [“Dvostrano ispisivanje” na strani 67](#)

Položaj, veličina ili margine ispisa su neispravni



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Papir nije pravilno umetnut.

Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

Postavljena je pogrešna veličina papira.

Rješenja

Odaberite postavku odgovarajuće veličine papira.

■ Slika je postavljena u postavkama ispisa da se obrće vodoravno.

Rješenja

Poništite oznaku postavke zrcalne slike u upravljačkom programu pisača ili aplikaciji.

Windows

Poništite postavku **Zrcalna slika** na kartici **Više opcija** upravljačkog programa pisača.

Mozaični uzorci na ispisima



■ Ispisuju se slike ili fotografije niske rezolucije.

Rješenja

Pri ispisivanju slika ili fotografija ispisujte koristeći podatke visoke razlučivosti. Slike na web-mjestima su često premale razlučivosti iako na zaslonu djeluju dovoljno dobro, pa kvaliteta ispisa može biti smanjena.

Kvaliteta kopiranja je loša

Na kopijama se pojavljuju pruge



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

Crne ili sive pruge pojavljuju se u razmacima od približno 3.3 cm



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ **Postavka tipa papira ne odgovara umetnutom papiru.**

Rješenja

Odaberite onu postavku vrste papira koja odgovara vrsti papira umetnutoj u pisač.

➔ [“Popis vrsta papira” na strani 32](#)

■ **Ispisna glava nije centrirana.**

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

Okomite pruge ili krivo poravnanje

enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ **Ispisna glava nije centrirana.**

Rješenja

Poravnajte ispisnu glavu koristeći značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

Pojavljuju se prugasti uzorci



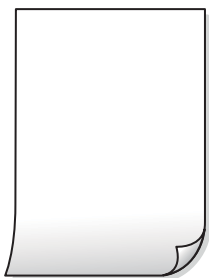
■ **Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.**

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

Ispis izlazi kao prazan list



■ Mlaznice ispisne glave možda su začepljene.

Rješenja

Koristite značajku **Prilagođavanje kvalitete ispisa**. Ako pisač niste koristili duže vrijeme, mlaznice ispisne glave mogu se začepliti i neće biti moguće ispuštanje kapljice tinte.

➔ [“Prilagodba kvalitete ispisa” na strani 100](#)

■ Postavke ispisa i veličina papira umetnuti u pisač se razlikuju.

Rješenja

Promijenite postavke ispisa prema veličini papira smještenog u ladicu za papir. Umetnite papir u ladicu za papir koji odgovara postavkama ispisa.

■ Više listova papira istovremeno se umeće u pisač.

Rješenja

Pogledajte sljedeće kako biste spriječili više listova papira koji se istovremeno umeću u pisač.

➔ [“Istodobno se uvlači više listova papira” na strani 130](#)

Papir je zamrljan ili izguljen



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Papir se umeće nepravilno.

Rješenja

Ako se pojave vodoravne trake (okomito na smjer ispisivanja) ili se zamrlja vrh ili dno papira, umetnite papir u ispravan smjer i povucite rubne vodilice do rubova papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

■ Zaprljan je prolaz papira.

Rješenja

Ako se pojave okomite trake (vodoravno u odnosu na smjer ispisa) ili se papir zamrlja, očistite prolaz papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 105](#)

■ Papir je zakrivljen.

Rješenja

Stavite papir na ravnu površinu kako biste provjerili je li zakrivljen. U tom slučaju ga izravajte.

■ Ispisna glava grebe površinu papira.

Rješenja

Kod kopiranja na deblji papir, glava pisača blizu je površini ispisa i zbog toga može doći do habanja papira. U tom slučaju omogućite postavku manjeg habanja.

Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača**, a zatim omogućite **Deblji papir** na upravljačkoj ploči. Ako omogućite ovu postavku, kvaliteta kopiranja može biti slabija ili ispisivanje može biti sporije.

Kopirane fotografije su ljepljive



■ Kopija je napravljena na pogrešnoj strani fotografskog papira.

Rješenja

Pobrinite se da kopirate na strani koja je namijenjena ispisu. Ako ste nehotično kopirali na pogrešnoj strani fotografskog papira, trebate očistiti prolaz papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 105](#)

Položaj, veličina ili margine kopija nisu ispravni



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Papir nije pravilno umetnut.

Rješenja

Umetnite papir u pravom smjeru i pomaknite rubnu vodilicu do ruba papira.

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

■ Postavljena je pogrešna veličina papira.

Rješenja

Odaberite postavku odgovarajuće veličine papira.

■ Izvornici nisu pravilno namješteni.

Rješenja

- ☐ Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- ☐ Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

■ Na staklu skenera ili podlozi dokumenta je prašina ili prljavština.

Rješenja

Kod stavljanja izvornika na staklo skenera, uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se zalijepila na izvornike, a zatim očistite staklo skenera i podloge dokumenta. Ako na staklenoj površini ima prašine ili mrlja, područje kopiranja može obuhvatiti i prašinu ili mrlje, uslijed čega može doći do pogrešnog položaja kopiranja ili slika može postati mala.

■ Veličina dokumenta je pogrešan u postavci kopiranja.

Rješenja

Odaberite odgovarajući **Veličina dokumenta** u postavci kopiranja.

➔ [“Napredne opcije izbornika za kopiranje” na strani 83](#)

■ Ako je pisač stavljen na mjesta blizu izvora svjetla ili izložena izravnom sunčevom svjetlu, možda se neće pravilno prepoznati veličina izvornika.

Rješenja

Ručno odaberite odgovarajuću veličinu izvornika i pokušajte ponovno.

■ Izvornik je pretanak za automatsko prepoznavanje veličine.

Rješenja

Ručno odaberite odgovarajuću veličinu izvornika i pokušajte ponovno.

Mrlje, točkice ili ravne pruge pojavljuju se na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

■ Zaprljana je staza papira.

Rješenja

Uvucite i izbacite papir bez ispisivanja kako biste pročistili hod papira.

➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 105](#)

■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje stakla skenera i podloge dokumenta” na strani 105](#)

■ Izvornik je pritisnut previše jako.

Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

■ Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 107](#)

■ Postavka gustoće kopije je previsoka.

Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 82](#)

Valovite šare (moiré) pojavljuju se na ispisanoj slici



Ako je izvornik ispisani dokument kao što je časopis ili katalog, prikazan je točkasti valoviti (moiré) uzorak.

Rješenja

Promijenite postavku smanjivanja i proširivanja. Ako se na kopiji izvornika i dalje pojavljuje valoviti uzorak (moiré), namjestite izvornik pod malo drugačijim kutom.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 82](#)

Slika koja je prikazana na poledini izvornika pojavljuje se na kopiranoj slici



Mogu se uzeti u obzir sljedeći uzroci.

Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

Rješenja

Stavite izvornik na staklo skenera i zatim ga prekrijte crnim papirom.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

Postavka gustoće kopije je previsoka.

Rješenja

Smanjite postavku gustoće kopije.

➔ [“Osnovne opcije izbornika za kopiranje” na strani 82](#)

Problemi sa skeniranim slikama

Neravnomjerne boje, prljavština, mrlje itd. pojavljuju se kod skeniranja sa skeniranog stakla



■ Na staklu skenera je prašina ili prljavština na izvornicima.

Rješenja

Uklonite svu prašinu ili prljavštinu koja se nakupila na izvornike i očistite staklo skenera.

➔ [“Čišćenje stakla skenera i podloge dokumenta” na strani 105](#)

■ Izvornik je pritisnut previše jako.

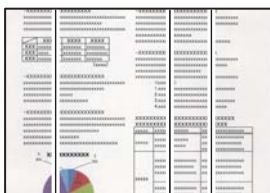
Rješenja

Ako prejako pritišćete, mogu se pojaviti zamagljivanja, mrlje ili točkice.

Nemojte pritisnuti prejako na izvornik ili poklopac za dokumente.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

Ravne crte pojavljuju se kod skeniranja iz automatskog ulagača dokumenata (ADF)



■ Na automatskom ulagaču dokumenata (ADF) ili izvornicima postoji prašina ili prljavština.

Rješenja

Očistite automatski ulagač dokumenata (ADF) te uklonite svu prašinu ili prljavštinu zalijepljenu na izvornike.

➔ [“Čišćenje automatskog ulagača dokumenata \(ADF\)” na strani 107](#)

Pomak se pojavljuje u pozadini skeniranih slika



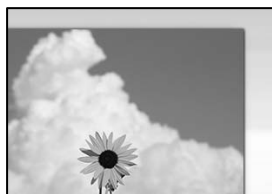
Kod skeniranja izvornika, slike na poledini mogu se istovremeno skenirati.

Rješenja

Kod skeniranja sa stakla skenera namjestite crni papir ili stolni podmetač preko izvornika.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

Na staklu skenera nije moguće skenirati odgovarajuće područje



Izvornici nisu pravilno namješteni.

Rješenja

- ☐ Provjerite je li izvornik pravilno postavljen uz oznake za poravnanje.
- ☐ Ako je rub skenirane slike odsječen, malo odmaknite izvornik od ruba stakla skenera. Ne možete skenirati područje unutar približno 1,5 mm (0,06 inča) od ruba stakla skenera.

➔ [“Postavljanje izvornika” na strani 37](#)

Ako je pisač stavljen na mjesta blizu izvora svjetla ili izložena izravnom sunčevom svjetlu, možda se neće pravilno prepoznati veličina izvornika.

Rješenja

Ručno odaberite odgovarajuću veličinu izvornika i pokušajte ponovno.

Na staklu skenera ili podlozi dokumenta je prašina ili prljavština.

Rješenja

Kod skeniranja iz upravljačke ploče i odabira funkcije automatskog obrezivanja skeniranog područja, uklonite sav otpad ili prljavštinu sa stakla skenera i podloge dokumenta. Ako se oko izvornika nalazi smeće ili prljavština, raspon skeniranja proširit će se i obuhvatiti ga.

➔ [“Čišćenje stakla skenera i podloge dokumenta” na strani 105](#)

■ Izvornik je pretanak za automatsko prepoznavanje veličine.

Rješenja

Ručno odaberite odgovarajuću veličinu izvornika i pokušajte ponovno.

Nije moguće riješiti problem sa skeniranom slikom

Provjerite sljedeće ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem.

■ Postoje problemi s postavkama softvera za skeniranje.

Rješenja

Upotrijebite Epson Scan 2 Utility za inicijalizaciju postavki softvera skenera.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija isporučena sa softverom skenera.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Odaberite karticu **Ostalo**.

3. Kliknite na **Resetiraj**.

Ako inicijalizacija ne riješi problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte softver skenera.

➔ [“Zasebno instaliranje i deinstaliranje aplikacija” na strani 114](#)

Problem nije moguće riješiti

Ako ne možete riješiti problem nakon što isprobate sva rješenja, obratite se Epson korisničkoj podršci.

Ako ne možete riješiti probleme s ispisivanjem ili kopiranjem, pogledajte sljedeće povezane informacije.

Povezane informacije

➔ [“Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem” na strani 187](#)

Ne mogu se riješiti problemi s ispisivanjem ili kopiranjem

Isprobajte sljedeće probleme redom počevši od onog na vrhu dok ne riješite problem.

- ❑ Pobrinite se da tip papira umetnut u pisač i tip papira postavljen na pisaču odgovaraju postavkama tipa papira u upravljačkom programu pisača.

[“Veličina papira i postavke tipa” na strani 32](#)

- ❑ Koristite postavku visoke kvalitete na upravljačkoj ploči ili u upravljačkom programu pisača.
- ❑ Poravnajte ispisnu glavu.

[“Poravnavanje ispisne glave” na strani 104](#)

- ❑ Pokrenite provjeru mlaznice kako biste provjerili jesu li mlaznice ispisne glave začepljene.

Ako nedostaju segmenti na uzorku provjere mlaznice, mlaznice su možda začepljene. Naizmjenično ponovite čišćenje glave i provjeru mlaznica 3 puta i provjerite je li uklonjeno začepljenje.

Imajte na umu da čišćenje ispisne glave koristi nešto tinte.

[“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 101](#)

- ❑ Isključite pisač, pričekajte najmanje 12 sati i zatim provjerite je li začepljenje uklonjeno.

Ako je problem začepljenje, problem bi se mogao riješiti ostavljanjem pisača na neko vrijeme bez ispisa.

Možete provjeriti sljedeće stavke dok je pisač isključen.

- ❑ Provjerite koristite li originalne Epson bočice s tintom.

Nastojte upotrebljavati originalne Epsonove bočice s tintom. Korištenje neoriginalnih bočica s tintom može narušiti kvalitetu ispisa.

- ❑ Provjerite postoje li mrlje na prozirnoj foliji.

Ako postoje mrlje na prozirnomo sloju, pažljivo ih obrišite.

[“Čišćenje prozirne folije” na strani 110](#)

- ❑ Uvjerite se da u pisaču nije ostao nijedan komad papira.

Kada uklonite papir, nemojte dodirivati proziran sloj rukom ili papirom.

- ❑ Provjerite papir.

Provjerite je li papir zakrivljen ili umetnut ispisnom stranom okrenutom prema gore.

[“Mjere opreza pri rukovanju papirom” na strani 31](#)

[“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)

[“Nepodržane vrste papira” na strani 219](#)

- ❑ Ako isključite pisač, pričekajte barem 12 sati i ako se kvaliteta ispisa i nakon toga ne poboljša, pokrenite Dubinsko čišćenje.

[“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 103](#)

Ako ne možete riješiti problem provjeri gornjih rješenja, možda ćete trebati zatražiti popravke. Obratite se Epsonovoj korisničkoj podršci.

Povezane informacije

➔ [“Prije obraćanja Epsonu” na strani 343](#)

➔ [“Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške” na strani 343](#)

Dodavanje ili zamjena računala ili uređaja

Spajanje na pisač spojen na mrežu.	190
Ponovno postavljanje mrežne veze.	191
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct).	197
Provjera statusa mrežne veze.	206

Spajanje na pisač spojen na mrežu

Ako je pisač već spojen na mrežu, možete spojiti računalo ili pametni uređaj na pisač preko mreže.

Uporaba mrežnog pisača preko drugog računala

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

☐ Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

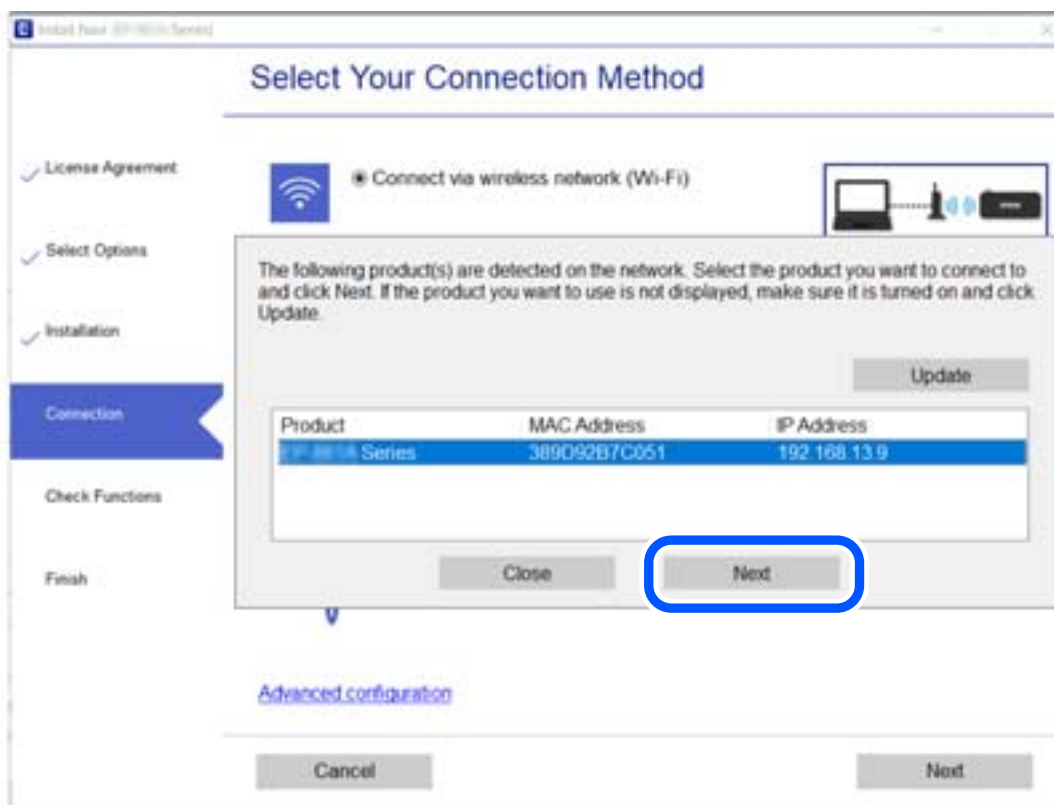
<https://epson.sn>

☐ Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

Odabir pisača

Slijedite upute sa zaslona dok se ne prikaže sljedeći zaslon, zatim odaberite naziv pisača na koji se želite spojiti i zatim kliknite **Dalje**.



Slijedite upute na zaslonu.

Korištenje mrežnog pisača preko pametnog uređaja

Možete spojiti pametni uređaj na pisač koristeći jedan od sljedećih načina.

Spajanje preko bežičnog usmjernika

Spojite pametni uređaj na istu Wi-Fi mrežu (SSID) na kojoj je i pisač.

Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj” na strani 192](#)

Spajanje koristeći Wi-Fi Direct

Spojite pametni uređaj na pisač izravno bez bežičnog usmjernika.

Više pojedinosti potražite u nastavku.

[“Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača \(Wi-Fi Direct\)” na strani 197](#)

Ponovno postavljanje mrežne veze

Ovaj dio objašnjava način odabira postavki mrežne veze i promjenu načina povezivanja kod zamjene bežičnog usmjernika ili računala.

Kod zamjene bežičnog usmjernika

Kada zamijenite bežični usmjernik, odaberite postavke povezivanja računala ili pametnog uređaja i pisača.

Odabir postavki za spajanje na računalo

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

☐ Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvođača. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<http://epson.sn>

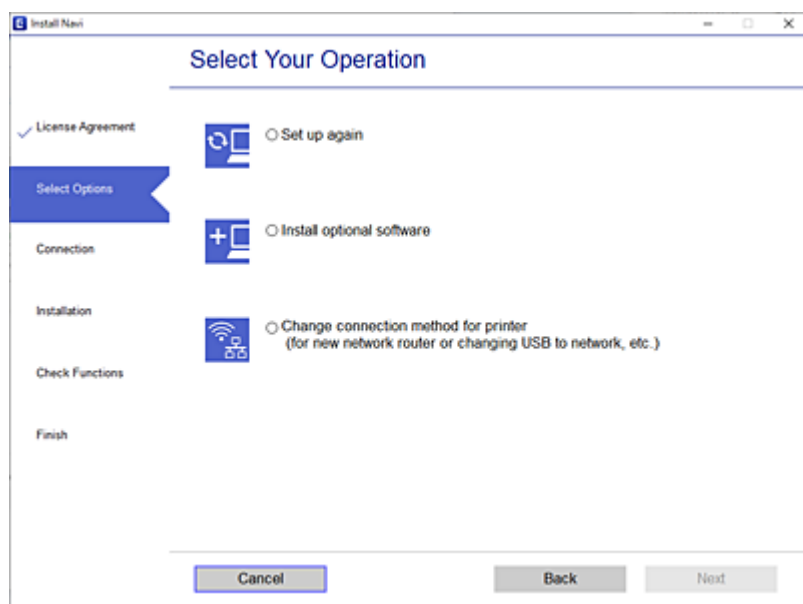
☐ Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

Odabiranje načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon.

Odaberite **Promijenite način povezivanja pisač** (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.) na zaslonu Odaberite postupak, a zatim kliknite na **Dalje**.



Sljedite upute na zaslonu.

Ako ne možete spojiti, isprobajte sljedeće kako biste riješili problem.

- ☐ Windows: [“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 133](#)
- ☐ Mac OS: [“Ne može se spojiti na mrežu” na strani 140](#)

Odabir postavki za spajanje na pametni uređaj

Možete koristiti pisač preko pametnog uređaja kada spojite pisač na istu Wi-Fi mrežu (SSID) kao i pametni uređaj. Kako biste koristili pisač preko pametnog uređaja, postavite sljedeću web-stranicu. Pristupite web-stranici preko pametnog uređaja koji želite spojiti na pisač.

<http://epson.sn> > Postavljanje

Kod punjenja računala

Kod punjenja računala odaberite postavke između računala i pisača.

Odabir postavki za spajanje na računalo

Preporučujemo povezivanje pisača s računalom pomoću instalacijskog programa. Instalacijski program možete pokrenuti na jedan od sljedećih načina.

- ☐ Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.

<https://epson.sn>

- ☐ Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

Slijedite upute na zaslonu.

Promjena načina povezivanja s računalom

Ovaj dio objašnjava kako se može promijeniti način povezivanja kada su računalo i pisač spojeni.

Promjena mrežne veze s Ethernet na Wi-Fi

Promijenite s Ethernet veze na Wi-Fi vezu s upravljačke ploče pisača. Način promjene veze u osnovi odgovara postavkama Wi-Fi veze.

Povezane informacije

➔ [“Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče” na strani 195](#)

Promjena mrežne veze s Wi-Fi na Ethernet

Slijedite donje korake za promjenu s Wi-Fi na Ethernet vezu.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Postava žičanog LAN-a**.
3. Slijedite upute na zaslonu.

Promjena s USB-a na mrežnu vezu

Pomoću programa za instaliranje i ponovnog postavljanja u različitim načinima povezivanja.

- ☐ Postavljanje preko web-mjesta

Pristupite sljedećem web-mjestu i unesite naziv proizvoda. Idite na **Postavljanje** i započnite s postavljanjem.
<http://epson.sn>

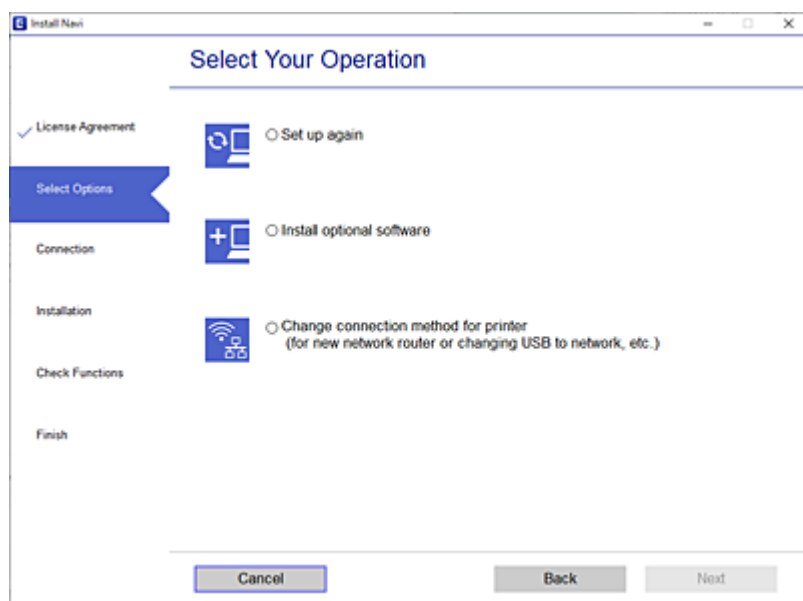
- ☐ Postavljanje pomoću softverskog diska (samo za modele uz koje se isporučuje softverski disk i korisnike koji imaju Windows računala s diskovnim pogonom.)

Umetnite softverski disk u računalo i zatim slijedite upute prikazane na zaslonu.

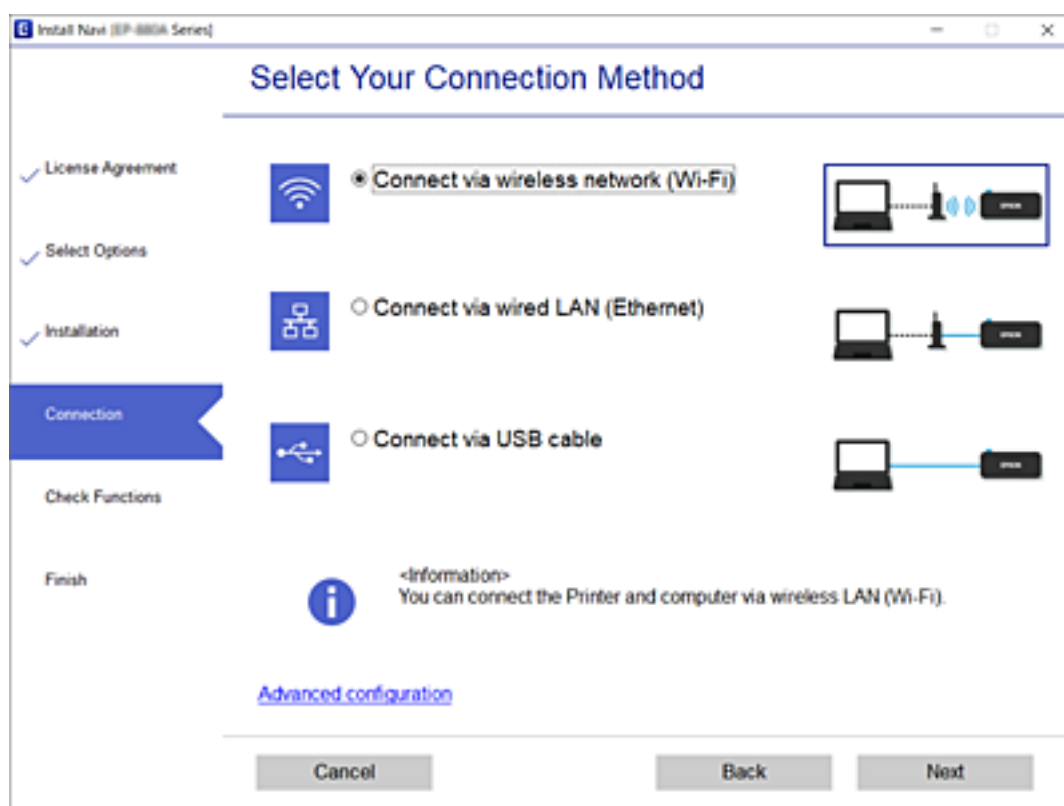
Odabiranje opcije promjene načina povezivanja

Slijedite upute sa zaslona dok se prikazuje sljedeći zaslon.

Odaberite **Promijenite način povezivanja pisač** (za novi mrežni usmjerivač ili promjenu USB-a na mrežu itd.) na zaslonu Odaberite postupak, a zatim kliknite na **Dalje**.



Odaberite mrežnu vezu koju želite koristiti, **Poveži putem bežične mreže (Wi-Fi)** ili **Povezivanje putem kablenskog LAN-a (Ethernet)**, a zatim kliknite **Dalje**.



Slijedite upute na zaslonu.

Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče

Pomoću upravljačke ploče pisača mrežne postavke možete odabrati na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)

Povezane informacije

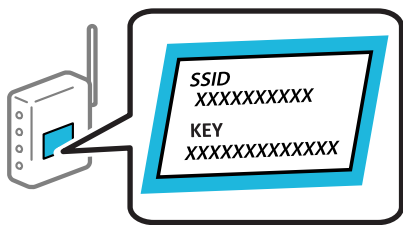
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 195
- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 196
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 197

Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke

Možete postaviti Wi-Fi mrežu unosom informacija potrebnih za spajanje na bežični usmjernik preko upravljačke ploče pisača. Za postavljanje ovog načina treba vam SSID i lozinka za bežični usmjernik.

Napomena:

Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, SSID i lozinka zapisani su na naljepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je postavila bežični usmjernik ili provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.



1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Usmjerivač**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinosti veze. Dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu** ili **Promijeni postavke** za promjenu postavki.

4. Odaberite **Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže**.
5. Slijedite upute na zaslonu za odabir SSID-a, unesite lozinku za bežični usmjernik i pokrenite postavljanje.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinosti potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

Napomena:

- ❑ Ako ne znate SSID, provjerite je li zapisan na naljepnici bežičnog usmjernika. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite SSID zapisan na naljepnici. Ako ne možete pronaći informacije, provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik.
- ❑ Lozinka razlikuje mala i velika slova.
- ❑ Ako ne znate lozinku, provjerite jesu li informacije zapisane na naljepnici bežičnog usmjernika. Na naljepnici lozinka može sadržavati „Network Key”, „Wireless Password” itd. Ako koristite bežični usmjernik s njegovim zadanim postavkama, koristite lozinku zapisanu na naljepnici.

Povezane informacije

- ➡ [“Unos znakova” na strani 28](#)
- ➡ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 206](#)

Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)

Možete automatski postaviti Wi-Fi mrežu tako da pritisnete gumb na bežičnom usmjerniku. Ako se ispune sljedeći uvjeti, možete izvršiti postavljanje koristeći se ovom metodom.

- ❑ Bežični usmjernik kompatibilan je s WPS-om (Wi-Fi Protected Setup).
- ❑ Aktualna Wi-Fi veza uspostavljena je pritiskom na gumb na bežičnom usmjerniku.

Napomena:

Ako ne možete pronaći gumb ili provodite postavljanje pomoću softvera, pogledajte dokumentaciju isporučenu s bežičnim usmjernikom.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinosti veze. Dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, ili **Promijeni postavke** za promjenu postavki.

4. Odaberite **Postavljanje pritisknog gumba (WPS)**.

5. Slijedite upute na zaslonu.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinosti potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

Napomena:

Ako ne uspije povezivanje, ponovno pokrenite bežični usmjernik, približite ga pisaču i pokušajte ponovno. Ako i dalje ne funkcionira, ispišite izvješće o mrežnoj vezi i provjerite rješenje.

Povezane informacije

- ➡ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 206](#)

Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)

Možete se automatski spojiti na bežični usmjernik koristeći PIN kod. Bežični usmjernik kompatibilan je s WPS-om (zaštićene Wi-Fi postavke). Upotrijebite računalo kako biste unijeli PIN-kod u bežični usmjernik.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.

2. Odaberite **Usmjerivač**.

3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

Ako je mrežna veza već postavljena, prikazat će se pojedinosti veze. Dodirnite **Promijenite na Wi-Fi vezu**, ili **Promijeni postavke** za promjenu postavki.

4. Odaberite **Ostalo** > **Postavljanje PIN koda (WPS)**

5. Slijedite upute na zaslonu.

Ako želite provjeriti status mrežne veze pisača nakon dovršenog postavljanja, pojedinosti potražite na donjoj poveznici povezanih informacija.

Napomena:

Provjerite dokumentaciju isporučenu uz bežični usmjernik kako biste saznali više informacija o unosu PIN-koda.

Povezane informacije

➔ [“Provjera statusa mrežne veze” na strani 206](#)

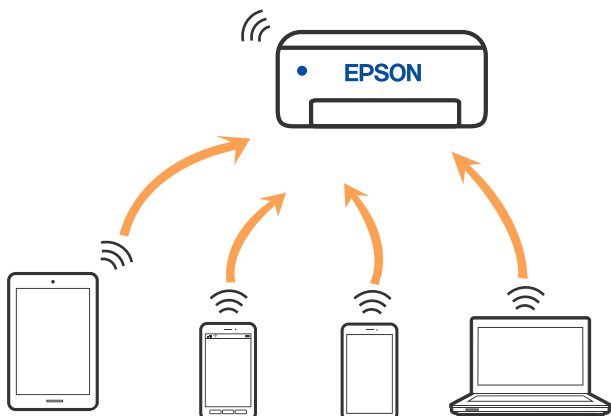
Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (jednostavni AP) omogućuje da spojite pametni uređaj izravno na pisač bez bežičnog usmjernika i ispisujete s pametnog uređaja.

O aplikaciji Wi-Fi Direct

Upotrijebite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u uredu ili kada želite izravno povezati pisač i računalo. U ovom načinu rada pisač djeluje kao bežični usmjernik i možete spojiti uređaje na pisač bez

korištenja standardnog bežičnog usmjernika. Međutim, uređaji koji su izravno povezani na pisač ne mogu međusobno komunicirati preko pisača.



Pisač se istovremeno može povezati Wi-Fi vezom ili Ethernetom i Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Međutim, ako pokrenete mrežnu vezu u Wi-Fi Direct (jednostavni AP) kada je pisač povezan pomoću Wi-Fi mreže, Wi-Fi će privremeno biti isključen.

Spajanje na iPhone, iPad ili iPod touch koristeći Wi-Fi Direct

Ovaj način omogućava vam izravno spajanje pisača na iPhone, iPad ili iPod touch bez bežičnog usmjernika. Sljedeći uvjeti potrebni su za uporabu ove funkcije. Ako vaše okruženje ne odgovara ovim uvjetima, možete spojiti odabirom **Ostali OS uređaji**. Za pojedinosti o povezivanju pogledajte donju poveznicu povezanih informacija.

- ☐ iOS 11 ili noviji
- ☐ Uporaba standardne aplikacije Camera za skeniranje QR koda
- ☐ Epson aplikacija za ispis za iOS.

Primjeri Epson aplikacija za ispis



Epson iPrint



Epson Smart
Panel

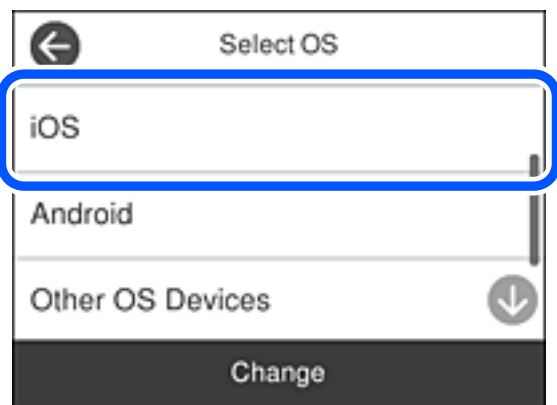
Prethodno instalirajte Epson aplikaciju za ispisivanje na pametnom uređaju.

Napomena:

Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

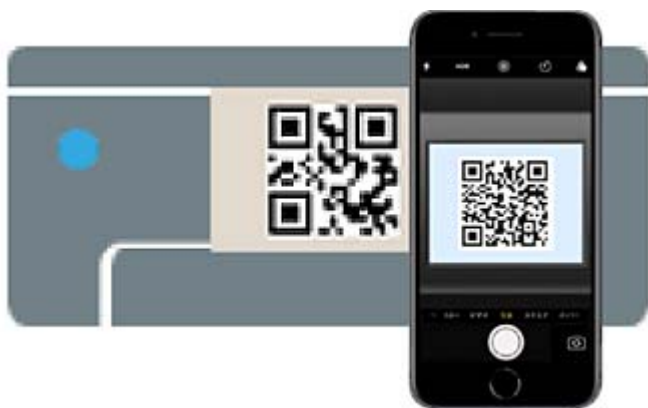
4. Dodirnite **iOS**.



QR kod je prikazan na upravljačkoj ploči pisača.

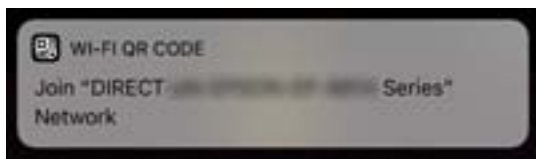


5. Na vašem uređaju iPhone, iPad ili iPod touch, pokrenite standardnu aplikaciju Camera, a zatim skenirajte QR kod prikazan na upravljačkoj ploči pisača u načinu rada za FOTOGRAFIJE.

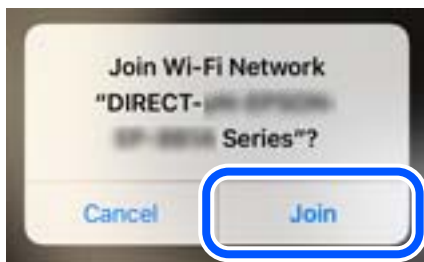


Upotrijebite aplikaciju Camera za iOS 11 ili noviji. Ne možete se spojiti na pisač koristeći aplikaciju Camera za iOS 10 ili stariju. Također se ne možete spojiti koristeći aplikaciju za skeniranje QR kodova. Ako ne možete spojiti, odaberite **Ostale metode** na upravljačkoj ploči pisača. Za pojedinosti o povezivanju pogledajte donju poveznicu povezanih informacija.

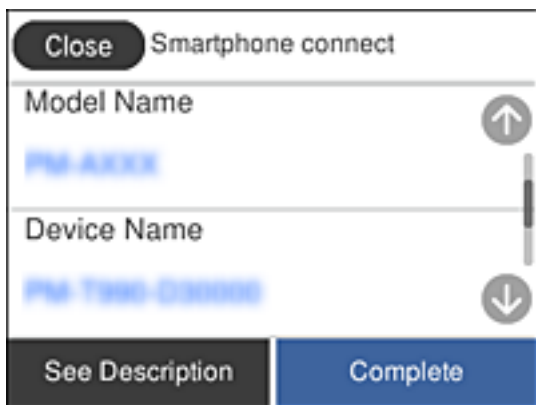
6. Dodirnite obavijest prikazanu na zaslonu uređaja iPhone, iPad ili iPod touch.



7. Dodirnite **Pridruži se**.



8. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dalje**.
9. Na uređaju iPhone, iPad ili iPod touch pokrenite Epson aplikaciju za ispis.
10. Na zaslonu Epson aplikacije za ispis dodirnite **Printer is not selected..**
Na Epson Smart Panel, pametni uređaj se nakon pokretanja pisača automatski s njim povezuje.
11. Odaberite pisač na koji se želite spojiti.
Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



12. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

Povezane informacije

- ➡ “Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja (Epson iPrint)” na strani 223
- ➡ “Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct” na strani 202

Spajanje na uređaje Android koristeći Wi-Fi Direct

Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na vaš Android uređaj bez bežičnog usmjernika. Sljedeći uvjeti potrebni su za uporabu ove funkcije.

- ☐ Android 4.4 ili noviji
- ☐ Epson aplikacija za ispis za Android.

Primjeri Epson aplikacija za ispis



Epson iPrint



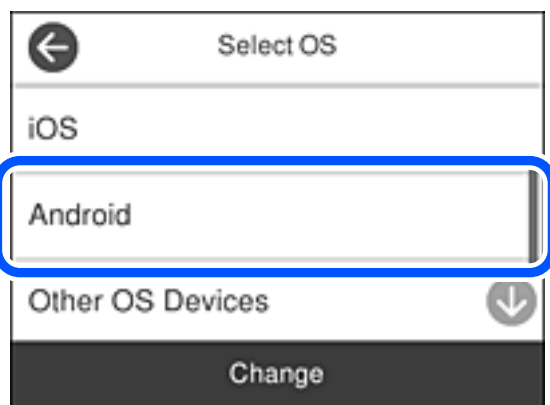
Epson Smart
Panel

Prethodno instalirajte Epson aplikaciju za ispisivanje na pametnom uređaju.

Napomena:

Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

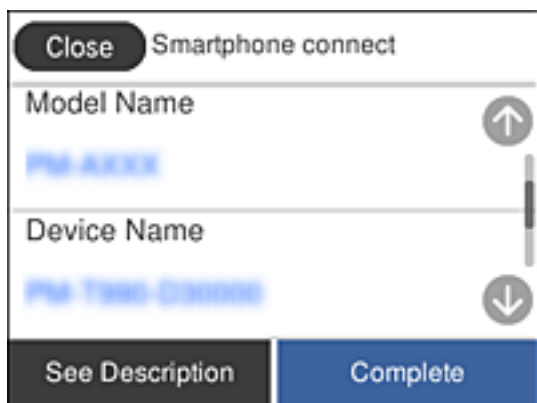
1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.
4. Dodirnite **Android**.



5. Na pametnom uređaju pokrenite Epson aplikaciju za ispis.
6. Na zaslonu Epson aplikacije za ispis dodirnite **Printer is not selected..**
Na Epson Smart Panel, pametni uređaj se nakon pokretanja pisača automatski s njim povezuje.

7. Odaberite pisač na koji se želite spojiti.

Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



Napomena:

Pisači možda neće biti prikazani ovisno o Android uređaju. Ako nisu prikazani pisači, spojite odabirom **Ostali OS uređaji**. Informacije o povezivanju potražite preko donje odgovarajuće poveznice s informacijama.

8. Kada se prikaže zaslon s odobrenjem povezivanja uređaja, odaberite **Odobri**.

9. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 223](#)
- ➔ [“Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct” na strani 202](#)

Spajanje na uređaje koji nisu iOS i Android koristeći Wi-Fi Direct

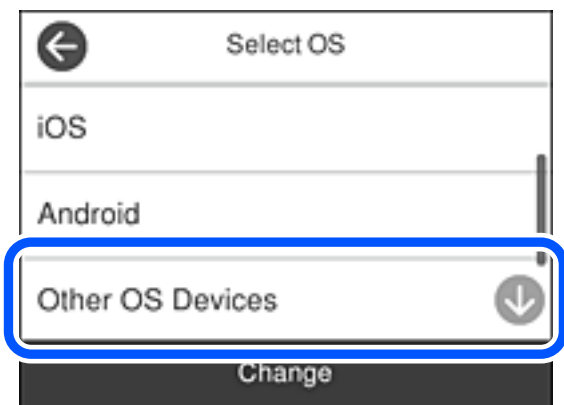
Ova vam metoda omogućava spajanje pisača izravno na pametne uređaje bez bežičnog usmjernika.

Napomena:

Samo trebate odabrati ove postavke pisača i pametnog uređaja na koje se želite jednom spojiti. Ako ne deaktivirate funkciju Wi-Fi Direct ili vratite mrežne postavke na njihove zadane vrijednosti, ne trebate ponovno odabrati te postavke.

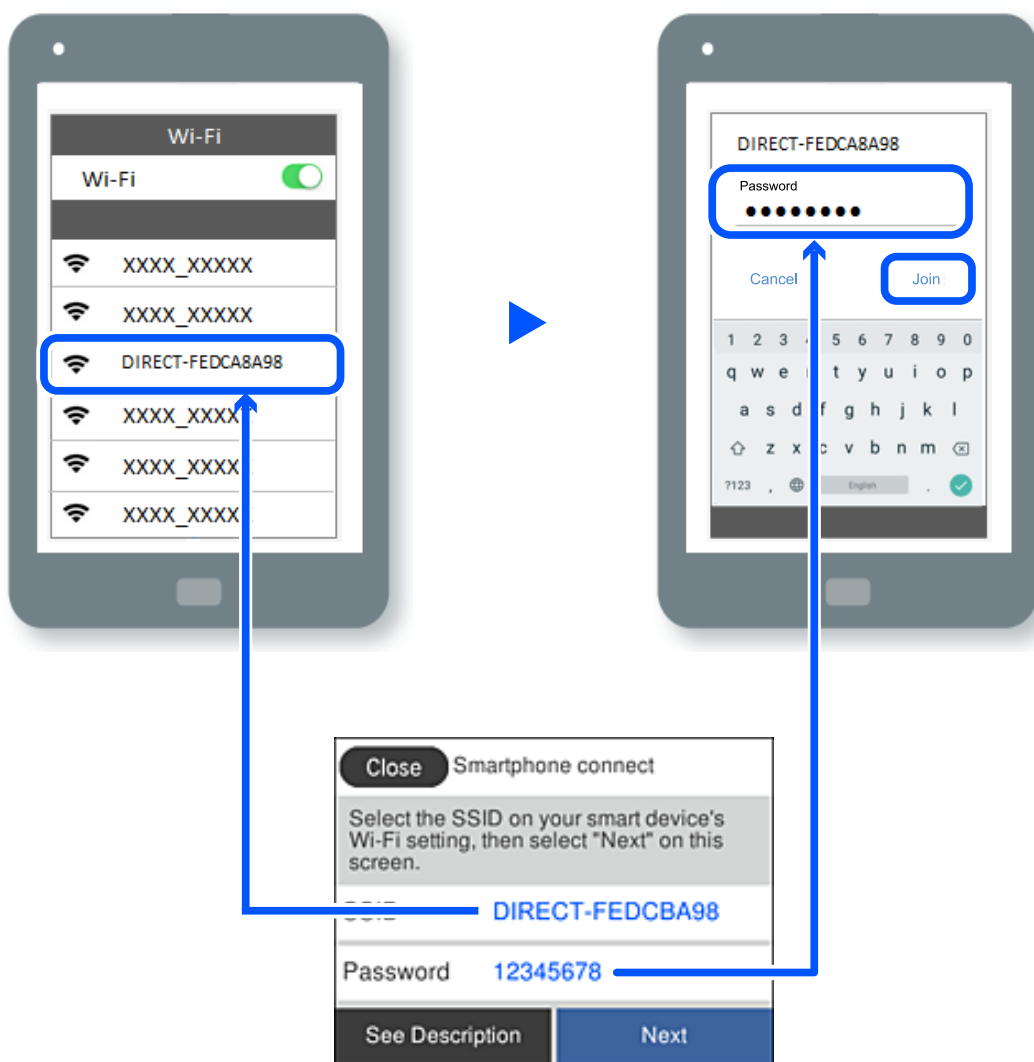
1. Dodirnite  na početnom zaslonu.
2. Dodirnite **Wi-Fi Direct**.
3. Dodirnite **Pokreni postavu**.

4. Dodirnite **Ostali OS uređaji**.



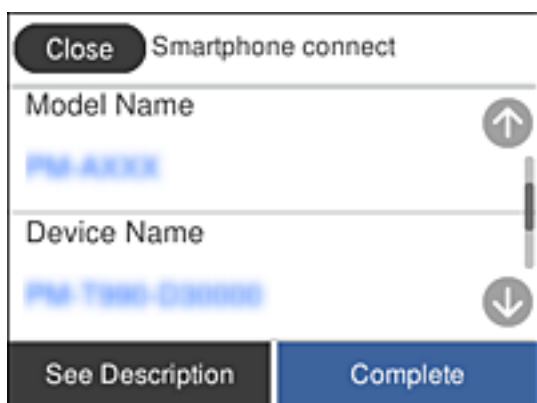
Prikazani su Naziv mreže (SSID) i Lozinka za Wi-Fi Direct za pisač.

5. Na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja odaberite SSID prikazan na upravljačkoj ploči pisača i zatim unesite lozinku.



6. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dalje**.

7. Na zaslonu aplikacije za ispisivanje na pametnom uređaju odaberite pisač s kojim se želite povezati. Pogledajte informacije prikazane na upravljačkoj ploči pisača da biste odabrali pisač.



8. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite **Dovršeno**.

Kod pametnih uređaja koji su prethodno spojeni na pisač odaberite mrežni naziv (SSID) na Wi-Fi zaslonu pametnog uređaja da biste ih ponovno spojili.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja \(Epson iPrint\)” na strani 223](#)

Isključivanje veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)

Dostupna su dva načina deaktivacije veze Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP); možete deaktivirati sve veze koristeći upravljačku ploču pisača ili deaktivirajte svaku vezu iz računala ili pametnog telefona. Ako želite onemogućiti sve veze, pogledajte donju poveznicu za odgovarajuće informacije.



Važno:

Kada se onemogući Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) veza, sva računala i pametni uređaji spojeni na pisač Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) vezom bit će odspojeni.

Napomena:

Ako želite odspojiti određeni uređaj, odspojite ga s uređaja umjesto pisača. Jednim od sljedećih načina isključite vezu Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) iz uređaja.

- ☐ Isključite Wi-Fi vezu s mrežnim nazivom pisača (SSID).
- ☐ Spojite s drugim mrežnim nazivom (SSID).

Povezane informacije

➔ [“Promjena postavki Wi-Fi Direct \(jednostavni način rada AP\) kao što je SSID” na strani 205](#)

Promjena postavki Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) kao što je SSID

Kada je omogućeno Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) povezivanje, postavke možete promijeniti u



> **Wi-Fi Direct** > **Pokreni postavu** > **Promjena**, a zatim se prikazuju sljedeće značajke izbornika.

Promijeni naziv mreže

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) mrežni naziv (SSID) korišten za spajanje na pisač s vašim arbitražnim imenom. Možete postaviti mrežni naziv (SSID) u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti do 22 znaka.

Kad mijenjate mrežni naziv (SSID), isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novi mrežni naziv (SSID) želite li ponovno povezati uređaje koristite novu lozinku.

Promijeni lozinku

Promijenite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) lozinku za spajanje na pisač s vašom arbitražnom vrijednosti. Možete postaviti lozinku u ASCII znakovima koji su prikazani na tipkovnici softvera na upravljačkoj ploči. Možete unijeti od 8 do 22 znaka.

Kad mijenjate lozinku, isključit će se svi povezani uređaji. Koristite novu lozinku ako želite ponovno povezati uređaje.

Promijeni frekvencijski raspon

Promijenite raspon frekvencije za Wi-Fi Direct korišten za spajanje pisača. Možete odabrati 2,4 GHz ili 5 GHz.

Kod promjene raspona frekvencije isključit će se svi povezani uređaji. Ponovno spojite uređaj.

Imajte na umu da ne možete ponovno spojiti preko uređaja koji ne podržavaju raspon frekvencije od 5 GHz kod promjene na 5 GHz.

Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana.

Onemogući Wi-Fi Direct

Onemogućite Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) postavke pisača. Kada ga onemogućite, svi uređaji spojeni na pisač vezom Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) bit će isključeni.

Vrati zadane postavke

Vratite sve Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) postavke na njihove zadane vrijednosti.

Izbrisane su Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) informacije spajanja pametnog uređaja spremljene na pisač.

Napomena:

Također možete postaviti iz kartice **Network** > **Wi-Fi Direct** na **Web Config** za sljedeće postavke.

- ☐ Omogućavanje ili onemogućavanje funkcije Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)
- ☐ Promjena mrežnog naziva (SSID)
- ☐ Mijenjanje lozinke
- ☐ Promjena raspona frekvencije
- Ovisno o regiji, ova postavka možda neće biti prikazana.
- ☐ Vraćanje postavki za Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP)

Provjera statusa mrežne veze

Status mrežne veze možete provjeriti na sljedeći način.

Povezane informacije

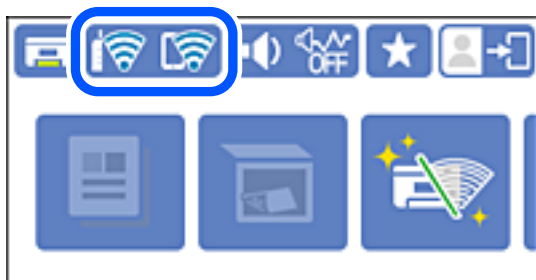
- ➔ [“Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče” na strani 206](#)
- ➔ [“Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 207](#)

Provjera statusa mrežne veze s upravljačke ploče

Možete provjeriti status mrežne veze pomoću ikone mreže ili podataka o mreži na upravljačkoj ploči pisača.

Provjera statusa mrežne veze pomoću ikone mreže

Pomoću ikone mreže na početnom zaslonu pisača možete provjeriti status mrežnog povezivanja i jačinu radiovala.



Povezane informacije

- ➔ [“Smjernice za mrežnu ikonu” na strani 26](#)

Prikaz detaljnih informacija o mreži na upravljačkoj ploči

Kada je vaš pisar priključen na mrežu, možete vidjeti i druge informacije koje se odnose na mrežu odabiranjem izbornika mreže koju želite provjeriti.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Stanje mreže**.
3. Za provjeru informacija odaberite izbornike koje želite provjeriti.
 - ☐ Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
Prikazuju se mrežni podaci (naziv uređaja, veza, jačina signala, itd.) za Ethernet ili Wi-Fi veze.
 - ☐ Wi-Fi Direct status
Prikazuje se je li značajka Wi-Fi Direct omogućena ili onemogućena te SSID, lozinka itd. za veze Wi-Fi Direct.
 - ☐ Status poslužitelja za e-poštu
Prikazuju se mrežni podaci za poslužitelj e-pošte.

☐ Ispis statusnog lista

Ispisuje list mrežnog statusa. Podaci za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. ispisuju se na dvije ili više stranica.

Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi

Možete ispisati izvješće o mrežnoj vezi kako biste provjerili status između pisača i bežičnog usmjernika.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Provjera veze**.

Pokreće se provjera veze.

3. Odaberite **Ispiši izvješće o provjeri**.

4. Ispišite izvješće mrežne veze.

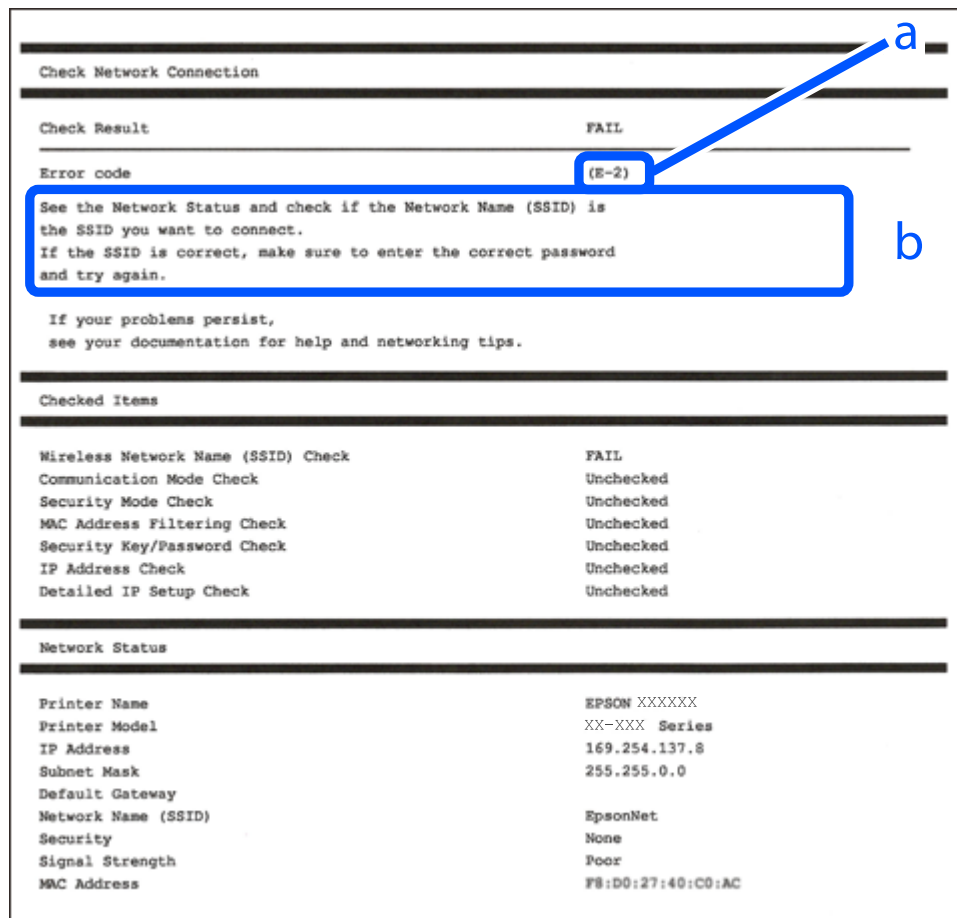
Ako se pojavi greška, provjerite izvješće o mrežnoj greški i zatim slijedite ispisana rješenja.

Povezane informacije

➡ [“Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze” na strani 208](#)

Poruke i rješenja na izvješću mrežne veze

Provjerite poruke i kodove greške na izvješću mrežne veze i slijedite korake rješenja.



The screenshot shows a 'Check Network Connection' report. The 'Check Result' is 'FAIL'. The 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'b' highlights the message: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' A blue arrow labeled 'a' points to the error code '(E-2)'.

Check Network Connection

Check Result: FAIL

Error code: (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kod greške

b. Poruke na mrežnom okruženju

Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 209
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 209
- ➔ “E-5” na strani 210
- ➔ “E-6” na strani 210
- ➔ “E-8” na strani 210
- ➔ “E-9” na strani 211
- ➔ “E-10” na strani 211
- ➔ “E-11” na strani 211
- ➔ “E-12” na strani 212
- ➔ “E-13” na strani 212
- ➔ “Poruke u mrežnom okruženju” na strani 213

E-1

Rješenja:

- ☐ Provjerite je li Ethernet kabel sigurno povezan s pisačem, koncentratorom ili drugim mrežnim uređajem.
- ☐ Provjerite je li uključen koncentrator ili drugi mrežni uređaj.
- ☐ Želite li spojiti pisač preko Wi-Fi veze, ponovno odaberite Wi-Fi postavke pisača jer su onemogućene.

E-2, E-3, E-7

Rješenja:

- ☐ Uključite bežični usmjerivač.
- ☐ Provjerite jesu li računalo ili uređaj pravilno priključeni na bežični usmjerivač.
- ☐ Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- ☐ Približite pisač bežičnom usmjerivaču i uklonite sve prepreke između njih.
- ☐ Ako ste SSID upisali ručno, provjerite je li točan. Provjerite SSID u području **Network Status** u izvješću o vezi s mrežom.
- ☐ Ako bežični usmjerivač ima više SSID-a, odaberite SSID se prikazuje. Kada SSID koristi neusklađenu frekvenciju, pisač ih neće prikazati.
- ☐ Ako koristite postavljanje gumbom kako biste uspostavili vezu s mrežom, pobrinite se da bežični usmjerivač podržava WPS. Postavljanje gumbom ne možete koristiti ako bežični usmjerivač ne podržava WPS.
- ☐ Pobrinite se da SSID koristi samo ASCII znakove (alfanumeričke znakove i simbole). Pisač ne može prikazati SSID koji sadrži znakove koji nisu ASCII znakovi.
- ☐ Saznajte vaš SSID i lozinku prije povezivanja s bežičnim usmjerivačem. Ako koristite bežični usmjerivač sa zadanim postavkama, SSID i lozinka su istaknuti na naljepnici na bežičnom usmjerivaču. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je postavila bežični usmjerivač ili pogledajte dokumentaciju dobivenu uz bežični usmjerivač.
- ☐ Kada se želite spojiti na sa SSID-om generiranim na pametnom uređaju koji dijeli internetsku vezu, provjerite SSID i lozinku u dokumentaciji dobivenoj uz pametni uređaj.
- ☐ Ako se Wi-Fi veza iznenada prekine, provjerite sljedeće. Ako vrijede neki od sljedećih uvjeta, ponovno postavite sve postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- ☐ Drugi pametni uređaj je dodan na mrežu pomoću postavljanja gumbom.
- ☐ Wi-Fi mreža postavljena je na bilo koji način osim postavljanjem gumbima.

Povezane informacije

- ➔ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 192
- ➔ “Izvršavanje Wi-Fi postavki preko upravljačke ploče” na strani 195

E-5

Rješenja:

Pobrinite se da je tip sigurnosti bežičnog usmjernika postavljen na jedno od sljedećeg. U protivnom, promijenite tip sigurnosti bežičnog usmjernika i zatim resetirajte postavke mreže pisača.

- ☐ WEP-64 bitni (40-bitni)
- ☐ WEP-128 bitni (104-bitni)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2/WPA3-Enterprise

* WPA PSK je također poznat kao WPA Personal. WPA2 PSK je također poznat kao WPA2 Personal.

E-6

Rješenja:

- ☐ Provjerite je li onemogućeno filtriranje MAC adrese. Ako je omogućeno, registrirajte MAC adresu pisača tako da ne bude filtrirana. Više pojedinosti pronaći ćete u dokumentaciji isporučenoj s bežičnim usmjerivačem. MAC adresu pisača možete pronaći u području **Network Status** u izvješću o mrežnoj vezi.
- ☐ Ako bežični usmjerivač koristi zajedničku provjeru valjanosti s WEP sigurnosti, provjerite jesu li točni ključ za potvrdu valjanosti i indeks.
- ☐ Ako je broj uređaja dostupnih za povezivanje na bežičnom usmjerivaču manji od broja mrežnih uređaja s kojima se želite povezati, namjestite postavite na bežičnom usmjerivaču tako da povećate broj uređaja dostupnih za povezivanje. Više pojedinosti o podešavanju postavki pronaći ćete u isporučenoj dokumentaciji.

Povezane informacije

➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 192](#)

E-8

Rješenja:

- ☐ Omogućite DHCP na bežičnom usmjerivaču ako je postavka pisača Dohvati IP adresu namještena na Automatski.
- ☐ Ako je postavka Pribavi IP adresu pisača postavljena na Ručno, IP adresa koju ste ručno postavili je izvan raspona (primjerice: 0.0.0.0). Postavite valjanu IP adresu putem upravljačke ploče pisača.

Povezane informacije

➔ [“Postavke mreže” na strani 232](#)

E-9

Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- ☐ Uređaji su uključeni.
- ☐ Internetu i drugim računalima ili mrežnim uređajima na istoj mreži možete pristupiti s uređaja koje želite povezati s pisačem.

Ako i dalje ne dođe do uspostavljanja veze između pisača i mrežnih uređaja, isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite. Zatim ponovno postavite postavke mreže tako da preuzmete i pokrenete softver sa sljedeće internetske stranice.

<http://epson.sn> > Postavljanje

Povezane informacije

➔ “Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 192

E-10

Rješenja:

Provjerite sljedeće.

- ☐ Uključeni su drugi uređaji na mreži.
- ☐ Mrežne adrese (IP adresa, podmrežna maska i zadani pristupnik) ispravne su ako ste odabrali postavku Pribavi IP adresu pisača na Ručno.

Vratite mrežnu adresu na početne vrijednosti ako je neispravna. Možete provjeriti IP adresu, podmrežnu masku i zadani pristupnik u dijelu **Network Status** na izvješću mrežne veze.

Povezane informacije

➔ “Postavke mreže” na strani 232

E-11

Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- ☐ Adresa zadanog pristupnika bit će točna ako postavke pisača za TCP/IP podesite na Ručno.
- ☐ Uključuje se uređaj koji je postavljen kao zadani pristupnik.

Postavite točnu adresu zadanog pristupnika. Adresu zadanog pristupnika možete pronaći u području **Network Status** izvješću o mrežnoj vezi.

Povezane informacije

➔ “Postavke mreže” na strani 232

E-12

Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- ☐ Ostali su uređaji na mreži uključeni.
- ☐ Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i zadani pristupnik) ispravne su ako ih unosite ručno.
- ☐ Mrežne su adrese za ostale uređaje (maska podmreže i zadani pristupnik) jednake.
- ☐ IP adresa nije u sukobu s drugim uređajima.

Ako i dalje ne dođe do uspostave veze između pisača i mrežnih uređaja, pokušajte sljedeće.

- ☐ Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- ☐ Ponovno namjestite postavke mreže koristeći program za instalaciju. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- ☐ Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavke mreže” na strani 232](#)
- ➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 192](#)

E-13

Rješenja:

Provjerite vrijedi li sljedeće.

- ☐ Uključeni su mrežni uređaji kao što su bežični usmjerivač, koncentrator i usmjerivač.
- ☐ Postavke za TCP/IP za mrežne uređaje nisu ručno namještene. (Ako se postavke pisača za TCP/IP postavljaju automatski dok postavke za TCP/IP za druge mrežne uređaje namještate ručno, mreža pisača mogla bi se razlikovati od mreže za druge uređaje.)

Ako ne radi ni nakon provjere gore navedenog, pokušajte sljedeće.

- ☐ Isključite bežični usmjerivač. Pričekajte oko 10 sekundi pa ga uključite.
- ☐ Namjestite mrežne postavke na računalu koje je na istoj mreži kao pisač koristeći instalacijski program. Možete ga pokrenuti na sljedećoj internetskoj stranici.

<http://epson.sn> > **Postavljanje**

- ☐ Na bežičnom usmjerivaču koji koristi WEP vrstu sigurnosti možete registrirati nekoliko lozinki. Ako je registrirano više lozinki, provjerite je li prva registrirana lozinka postavljena na pisaču.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavke mreže” na strani 232](#)
- ➔ [“Odabir postavki za spajanje na računalo” na strani 192](#)

Poruke u mrežnom okruženju

Poruka	Rješenje
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Nakon približavanja pisača bežičnom pristupniku i uklanjanja svih prepreka između njih, isključite bežični pristupnik. Pričekajte 10 sekundi i ponovno je uključite. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju isporučenu uz bežični pristupnik.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalo i pametni uređaji koji se mogu istovremeno povezati spojeni su potpuno na vezu Wi-Fi Direct (jednostavni AP). Kako biste dodali računalo ili pametni uređaj, najprije odspojite jedan spojeni uređaj ili ga spojite na drugu mrežu. Možete potvrditi broj bežičnih uređaja koji se mogu istovremeno spojiti i broj spojenih uređaja tako da provjerite list mrežnog statusa na upravljačkoj ploči pisača.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Na upravljačkoj ploči pisača idite na zaslon Wi-Fi Direct Setup i odaberite izbornik za promjenu postavke. Možete promijeniti naziv mreže iza DIRECT-XX-. Unesite najviše 22 znakova.

Ispis lista mrežnog statusa

Možete provjeriti detaljne mrežne informacije tako da ih ispišete.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
2. Odaberite **Opće postavke** > **Postavke mreže** > **Stanje mreže**.
3. Odaberite **Ispis statusnog lista**.
4. Provjerite poruku i ispišite list statusa mreže.

Provjera mreže računala (samo Windows)

Uporabom programa Command Prompt provjerite status povezivanja računala i putanju povezivanja s pisačem. To će vam pomoći da riješite probleme.

☐ Naredba ipconfig

Prikazuje status veze mrežnog sučelja kojim se trenutno koristi računalo.

Uspoređivanjem informacija postavki sa stvarnom komunikacijom, možete provjeriti ispravnost veze. Ako postoji više DHCP poslužitelja na istoj mreži, možete saznati stvarnu adresu dodijeljenu računalu, povezanom DNS poslužitelju, itd.

☐ Format: ipconfig /all

☐ Primjeri:

```

c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUUV}>:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
    
```

☐ Naredba pathping

Možete potvrditi popis usmjernika koji prolaze kroz određeno glavno računalo i usmjeravaju informacije.

☐ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

☐ Primjeri: pathping 192.0.2.222

```

c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
 0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RIT  Source to Here  This Node/Link  Address
 0      Lost/Sent = Pct  Lost/Sent = Pct  Address
 0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
 1  38ms  0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
    
```

Informacije o proizvodu

Informacije o papiru.	216
Informacije o potrošnim proizvodima.	219
Informacije o softveru.	221
Popis izbornika postavki.	228
Specifikacije proizvoda.	239
Informacije o propisima.	248

Informacije o papiru

Dostupni papiri i kapaciteti

Originalni Epson papir

Epson preporučuje korištenje originalnog Epson papira kako bi se osigurao ispis visoke kvalitete.

Napomena:

- ☐ *Raspoloživost papira razlikuje se ovisno o lokaciji. Za najnovije informacije o papirima dostupnim u vašem području kontaktirajte s Epsonovom službom podrške.*
- ☐ *Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za dvostrano ispisivanje.*
[“Papir za 2-strani ispis” na strani 218](#)

Papir prikladan za ispis dokumenata

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2	Pretinac za papir
Epson Business Paper	A4	250		50
Epson Bright White Paper	A3	250		50
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250		50

Papir prikladan za ispis dokumenata i fotografija

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2	Pretinac za papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4	100	-	20
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	-	-	20
	A3, A4, 20×25 cm (8×10 inča)*	50	-	20

* Dostupno je samo ispisivanje s računala.

Povezane informacije

➡ [“Mjere opreza za fotografski papir” na strani 31](#)

Vrste papira dostupne u trgovinama

Napomena:

Pogledajte sljedeće informacije o dostupnim tipovima papira za dvostrano ispisivanje.

“Papir za 2-strani ispis” na strani 218

Običan papir

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2	Pretinac za papir
Običan papir, papir za kopiranje	A3+	–	–	50
Prethodno otisnuti papir ^{*1}	A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 inča, A4,	250		50
Prethodno otisnuti obrasci ili memorandumi	Executive ^{*2} , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal			
Papir u boji				
Reciklirani papir	A5, A6, B6	250	–	50
Običan kvalitetan papir	Korisnički definirano ^{*2} (mm) 89 do 297×127 do 431,8	250	–	–
	Korisnički definirano ^{*2} (mm) 89 do 297×431,9 do 1200	1	–	–
	Korisnički definirano ^{*2} (mm) 182 do 297×257 do 431,8	–	250	–
	Korisnički definirano ^{*2} (mm) 182 do 297×431,9 do 1200	–	1	–
	Korisnički definirano ^{*2} (mm) 64 do 329×127 do 483	–	–	50
	Korisnički definirano ^{*2} (mm) 64 do 329×483,1 do 6000	–	–	1

*1 Papir na kojem su prethodno otisnuti razni obrasci, primjerice slipovi ili vrijednosnice.

*2 Dostupno je samo ispisivanje s računala.

Debeli papiri

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (listova)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2	Pretinac za papir
Debeli papir	A3+	–	–	20
	A3, B4, Legal, Letter, 8,5×13 inča, A4, Executive*, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Indian-Legal	50	–	20
	Korisnički definirano* (mm) 89 do 297×127 do 431,8	50	–	–
	Korisnički definirano* (mm) 89 do 297×431,9 do 1200	1	–	–
	Korisnički definirano* (mm) 64 do 329×127 do 483	–	–	20
	Korisnički definirano* (mm) 64 do 329×483,1 do 6000	–	–	1

* Dostupno je samo ispisivanje s računala.

Omotnica

Naziv medija	Veličina	Kapacitet umetanja (omotnice)		
		Kaseta s papirom 1	Kaseta s papirom 2	Pretinac za papir
Omotnica	Omotnica #10, Omotnica DL, Omotnica C6, Omotnica C4	10	–	10

Papir za 2-strani ispis

Originalni Epson papir

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)

Vrste papira dostupne u trgovinama

- ☐ Običan papir, papir za kopiranje, prethodno otisnuti papir, Letterhead, papir u boji, reciklirani papir, papir u boji, prethodno otisnuti papir ili običan papir visoke kvalitete*
- ☐ Debeli papir*

* A3+ veličina papira nije podržana kod automatskog dvostranog ispisivanja.

Kod automatskog dvostranog ispisivanja s korisnički definiranim veličinama papira možete koristiti veličine papira 182 do 297×257 do 431,8 mm.

Povezane informacije

➔ [“Dostupni papiri i kapaciteti” na strani 216](#)

Nepodržane vrste papira

Nemojte koristiti sljedeće vrste papira. Uporaba ovih vrsta papira uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

- ☐ Valoviti papir
- ☐ Poderani ili izrezani papir
- ☐ Presavijeni papir
- ☐ Vlažan papir
- ☐ Predebeo ili pretanak papir
- ☐ Papiri koji imaju naljepnice

Nemojte koristiti sljedeće omotnice. Uporaba ovih tipova omotnica uzrokuje zaglavljivanje papira i razmazivanje tinte na ispisu.

- ☐ Uvijene ili presavijene omotnice
- ☐ Ne upotrebljavajte omotnice s ljepljivim površinama na zaklopcima ili prozorčićem
- ☐ Pretanke omotnice

Mogu se presaviti tijekom ispisivanja.

Informacije o potrošnim proizvodima

Šifra na bočici s tintom

Epson preporučuje korištenje originalnih Epson bočica tinte.

Slijede šifre za originalne Epsonove bočice s tintom.



Važno:

- ☐ Epsonovo jamstvo ne obuhvaća oštećenje izazvano tintom koja nije ovdje navedena, uključujući sve originalne Epsonove tinte koje nisu predviđene za ovaj pisač ili tinte drugih proizvođača.
- ☐ Drugi proizvodi koje nije proizveo Epson mogu uzrokovati oštećenje koje nije pokriveno Epsonovim jamstvima te u određenim uvjetima mogu uzrokovati nepravilan rad pisača.

Napomena:

- ☐ Šifre bočica s tintom razlikuju se prema lokaciji. Ispravne kodove u vašem području provjerite s Epsonovom službom podrške.
- ☐ Iako bočice s tintom mogu sadržavati reciklirane materijale, to ne utječe na funkcioniranje i učinak pisača.
- ☐ Specifikacije i izgled bočice s tintom podliježu promjeni bez prethodne najave poboljšanja.

Za Europu

Proizvod	BK: Black (Crna)
ET-M16600 Series	113
M15140 Series	112

Napomena:

Za informacije o kapacitetima Epsonovih bočica s tintom, korisnici u Europi mogu posjetiti sljedeće web-mjesto.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Za azijske zemlje osim Tajvana

BK: Black (Crna)
008

Za Tajvan

BK: Black (Crna)
015

Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje upotrebu originalne Epsonove kutije za održavanje.

Šifra kutije za održavanje: C9345



Važno:

Kada se u pisač postavi kutija za održavanje, ne može se koristiti s nijednim drugim pisačem.

Informacije o softveru

U ovom odjeljku predstavljene su mrežne usluge i softverski proizvodi koji su dostupni za pisač na web-mjestu tvrtke Epson.

Softver za ispis

Aplikacija za ispis putem računala (Windows upravljački program pisača)

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

Napomena:

*Možete promijeniti korisnički jezik upravljačkog programa pisača. Odaberite jezik koji želite koristiti s popisa **Jezik** na kartici **Održavanje**.*

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kako biste namjestili postavke koje se odnose samo na aplikaciju koju koristite, pristupajte iz te aplikacije.

Odaberite **Ispis** ili **Postava ispisa** u izborniku **Datoteka**. Odaberite pisač i zatim kliknite na **Postavke** ili **Svojstva**.

Napomena:

Operacije se razlikuju ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

Pristupanje upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče

Kako biste namjestili postavke koje se odnose na sve aplikacije, pristupite upravljačkom programu pisača putem upravljačke ploče.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača ili je pritisnite i zadržite te zatim odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači unutar Hardver i zvuk**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Pisači i faksovi**. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Postavke ispisa**.

Pristupanje upravljačkom programu pisača putem ikone pisača na programskoj traci

Ikona pisača na programskoj traci radne površine je ikona prečaca koja vam omogućuje da brzo pristupite upravljačkom programu pisača.

Ako kliknete na ikonu pisača i odaberete **Postavke pisača**, možete pristupiti istom prozoru s postavkama pisača koji se prikazuje i putem upravljačke ploče. Ako dvaput kliknete na ovu ikonu, možete provjeriti stanje pisača.

Napomena:

*Ako se ikona pisača ne prikazuje na programskoj traci, pristupite prozoru upravljačkog programa pisača, kliknite na **Postavke nadzora ispisa** na kartici **Održavanje**, a zatim odaberite **Registracija ikone prečaca na programskoj traci**.*

Pokretanje uslužne aplikacije

Otvorite dijaloški okvir upravljačkog programa pisača. Kliknite na karticu **Održavanje**.

Povezane informacije

➡ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 42](#)

Aplikacija za ispis putem računala (Mac OS upravljački program pisača)

Upravljački program pisača upravlja pisačem u skladu s naredbama iz aplikacije. Podešavanje postavki upravljačkog programa pisača pruža najbolje rezultate ispisa. Također, pomoću upravljačkog programa pisača možete provjeriti stanje pisača ili ga održavati u najboljem radnom stanju.

Pristupanje upravljačkom programu pisača iz aplikacija

Kliknite **Podešavanje stranice** ili **Ispis** na izborniku aplikacije **Datoteka**. Ako je potrebno, kliknite na **Prikaži detalje** (ili ▼) kako biste proširili dijaloški okvir.

Napomena:

*Ovisno o aplikaciji koja se koristi, **Podešavanje stranice** neće se moći prikazati na izborniku **Datoteka**, a radnje za prikaz zaslona ispisa mogu se razlikovati. Pojediniosti potražite u pomoći aplikacije.*

Pokretanje uslužne aplikacije

Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač. Kliknite na **Opcije i zalihe** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program pisača**.

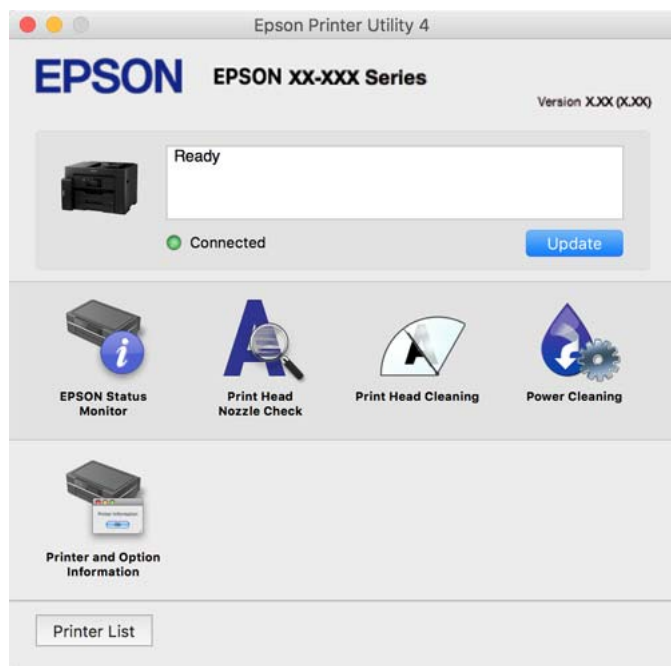
Povezane informacije

➡ [“Opcije izbornika upravljačkog programa pisača” na strani 65](#)

Vodič za upravljački program pisača u sustavu Mac OS

Epson Printer Utility

Možete pokrenuti neku funkciju održavanja, kao što su provjera mlaznica i čišćenje ispisne glave, a pokretanjem programa **EPSON Status Monitor** možete provjeriti stanje pisača i informacije o pogreškama.



Aplikacija za lako ispisivanje s pametnog uređaja (Epson iPrint)

Aplikacija Epson iPrint omogućuje ispis fotografija, dokumenata i web-stranica s pametnih uređaja kao što su pametni telefoni ili tableti. Možete koristiti lokalni ispis, ispisivanje s pametnog uređaja spojenog s istom bežičnom mrežom kao i pisač ili daljinski ispis, tj. ispisivanje s udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinski ispis, registrirajte pisač u usluzi Epson Connect.



Instaliranje Epson iPrint

Možete instalirati program Epson iPrint na pametni uređaj koristeći slijedeći URL ili QR kod.

<http://ipr.to/c>



Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja (Epson Smart Panel)

Aplikacija Epson Smart Panel omogućuje jednostavno upravljanje radom pisača uključujući ispisivanje, kopiranje i skeniranje s pametnih uređaja kao što su pametni telefoni ili tableti. Možete povezati pisač i pametni uređaj putem bežične mreže, provjeravati razine tinte i status pisača te tražiti rješenja ako se pojavi pogreška. Također možete jednostavno kopirati registracijom omiljene kopije.

Potražite i instalirajte Epson Smart Panel s App Store ili Google Play.



Aplikacija za lako ispisivanje preko Android aplikacije (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler je aplikacija koja vam omogućava bežično ispisivanje vaših dokumenata, e-pošte, fotografija i internetskih stranica izravno preko vašeg Android pametnog telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija verzija). Sa samo par dodira vaš Android uređaj pronaći će Epsonov pisač koji se nalazi na istoj bežičnoj mreži.

Pretražite i instalirajte Epson Print Enabler koristeći uslugu Google Play.

Softver za skeniranje

Aplikacija za skeniranje s računala (Epson ScanSmart)

Ova aplikacija omogućava vam lako skeniranje dokumenata, a zatim spremanje skeniranih slika u nekoliko jednostavnih koraka.

Pojedinosti o korištenju značajku pronaći ćete u dijelu Epson ScanSmart.

Pokretanje u sustavu Windows

☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

☐ Windows 7

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson ScanSmart**.

Softver za kreiranje paketa

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager je softver za izradu paketa za jednostavnu instalaciju pisača, poput instaliranja upravljačkog programa pisača, instaliranje programa EPSON Status Monitor i stvaranje porta za pisač. Ovaj softver administratoru omogućuje stvaranje jedinstvenih softverskih paketa i njihovo distribuiranje među grupama.

Kako biste saznali više, posjetite naše regionalno Epson web-mjesto.

<http://www.epson.com>

Softver za odabir postavki ili upravljanje uređajima

Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača (Web Config)

Aplikacija Web Config pokreće se u web-pregledniku, kao što su Microsoft Edge i Safari, na računalu ili pametnom uređaju. Možete potvrditi stanje pisača ili promijeniti postavke mrežne usluge i pisača. Da biste koristili Web Config, spojite pisač i računalo ili uređaj na istu mrežu.

Podržani su slijedeći preglednici. Koristite najnoviju inačicu.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Napomena:

Možete dobiti upit za unos lozinke administratora dok koristite Web Config. Za pojedinosti pogledajte povezane informacije u nastavku.

Povezane informacije

➔ [“Zadana vrijednost lozinke administratora” na strani 16](#)

Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku

1. Provjerite IP-adresu pisača.

Odaberite ikonu mreže na početnom zaslonu pisača, a zatim odaberite aktivni način povezivanja kako biste potvrdili IP adresu pisača.

Napomena:

IP adresu možete provjeriti i ispisivanjem izvješća o mrežnoj vezi.

2. Pokrenite web-preglednik na računalu ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu pisača.

Format:

IPv4: [http://IP adresa pisača/](http://IP%20adresa%20pisača/)

IPv6: [http://\[IP adresa pisača\]/](http://[IP%20adresa%20pisača]/)

Primjeri:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Napomena:

Pomoću pametnog uređaja također možete pokrenuti Web Config na zaslonu s informacijama o proizvodu na Epson Smart Panel.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

Povezane informacije

- ➡ “Aplikacija za jednostavno upravljanje pisačem s pametnog uređaja (Epson Smart Panel)” na strani 224
- ➡ “Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 207

Pokretanje usluge Web Config u sustavu Windows

Kod spajanja računala na pisač pomoću WSD-a slijedite donje korake kako biste pokrenuli Web Config.

1. Otvorite popis pisača na računalu.

☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i zatim odaberite **Windows sustav > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod stavkom **Hardver i zvuk** (ili **Hardver**).

☐ Windows 7

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** u postavci **Hardver i zvuk**.

☐ Windows Vista

Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači** unutar **Hardver i zvuk**.

2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača te odaberite **Svojstva**.

3. Odaberite karticu **Web-servis** i kliknite na URL.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

Pokretanje usluge Web Config u sustavu Mac OS

1. Odaberite **Postavke sustava** u Apple izborniku > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj, Ispiši i faksiraj**) i zatim odaberite pisač.

2. Kliknite na **Opcije i zalihe > Prikaži internetsku stranicu pisača**.

Budući da pisač koristi samostalno potpisani certifikat kod pristupa HTTPS-u, u pregledniku je prikazano upozorenje kada pokrenete Web Config; to ne ukazuje na problem i stoga možete bezbrižno zanemariti.

Aplikacija za postavljanje uređaja na mreži (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je aplikacija koja vam omogućava postavljanje adresa i protokola mrežnog sučelja. Pogledajte radne upute za EpsonNet Config ili pomoć unutar aplikacije s više pojedinosti.

Pokretanje u sustavu Windows

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite na gumb Start i odaberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Idi > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 114](#)

Softver za upravljanje uređajima na mreži (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkcionalni aplikacijski softver koji upravlja uređajem na mreži.

Dostupne su sljedeće funkcije.

- ☐ Nadzirite ili upravljajte do 2 000 pisača ili skenera preko segmenta
- ☐ Kreirajte detaljno izvješće, primjerice za status potrošnog materijala ili proizvoda
- ☐ Ažurirajte upravljački program proizvoda
- ☐ Uvedite uređaj na mrežu
- ☐ Primijenite usklađene postavke na višestruke uređaje.

Možete preuzeti Epson Device Admin s internetske stranice Epson podrške. Za više informacija pogledajte dokumentaciju ili datoteke pomoći aplikacije Epson Device Admin.

Softver za ažuriranje

Aplikacija za ažuriranje softvera i firmvera (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikacija koja instalira novi softver te ažurira firmver putem interneta. Ako želite redovito provjeravati informacije ažuriranja, možete odrediti interval provjere ažuriranja u postavkama automatskog ažuriranja programa Epson Software Updater.

Napomena:

Operativni sustavi Windows Server nisu podržani.

Pokretanje u sustavu Windows

- ☐ Windows 10

Kliknite na gumb Start i odaberite **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na gumb Start i odaberite **Svi programi** (ili **Programi**) > **EPSON Software** > **Epson Software Updater**.

Napomena:

Također, možete pokrenuti Epson Software Updater klikom na ikonu pisača na programskoj traci radne površine, a zatim odabirom opcije **Ažuriranje softvera**.

Pokretanje u sustavu Mac OS

Odaberite **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Epson Software Updater**.

Povezane informacije

➔ [“Zasebno instaliranje aplikacija” na strani 114](#)

Popis izbornika postavki

Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu pisača kako biste podesili različite postavke.

Opće postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > **Opće postavke**

Osnovne postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > **Opće postavke** > **Osnovne postavke**

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

Svjetlina LCD-a:

Podesite svjetlinu LCD-zaslona.

Zvuk:

Namjestite glasnoću.

☐ Isključi zvuk

Odaberite **Uklj.** za potpuno stišavanje zvuka.

☐ Normalan način rada

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba**.

☐ Tihi način rada

Odaberite glasnoću kao **Pritisak gumba** u **Tihi način rada**.

Tajmer za mirovanje:

Postavite vrijeme nakon kojeg će pisač prijeći u stanje mirovanja (način za uštedu energije) kada se na pisaču ne izvrše nikakve radnje. Po isteku postavljenog vremena LCD zaslon će se zacrniti.

Buđenje iz stanja mirovanja:

Buđenje LCD zaslonom na dodir:

Odaberite **Uklj.** za povratak iz stanja mirovanja (način uštede energije) tako da dodirnete dodirnu ploču. Kada je ta opcija isključena, pritisnite gumb na upravljačkoj ploči kako biste aktivirali pisač. Isključivanjem ove značajke onemogućujete neželjene radnje do kojih dolazi kada strani predmeti diraju zaslon. Možete postaviti i vremensko razdoblje tijekom kojeg će ova funkcija biti uključena.

Isključi mjerač vremena:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Postavke za isklj.**, što ovisi o mjestu kupnje.

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Možete prilagoditi trajanje prije primjene upravljanja napajanjem. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

Postavke za isklj.:

Vaš proizvod može imati ovu značajku ili značajku **Isključi mjerač vremena**, što ovisi o mjestu kupnje.

☐ Isključivanje pri neaktivnosti

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač automatski isključio ako se ne koristi tijekom određenog vremena. Svako povećanje utjecat će na učinak energije proizvoda. Pazite na okoliš prije provedbe promjene.

☐ Isključi nakon odvajanja

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač isključio nakon određenog vremena kada su isključeni svi priključci, uključujući priključak USB. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Pogledajte sljedeću web-stranicu s podacima o tim vremenima.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Postavke datuma/vremena:

☐ Datum/Sat

Postavljanje vremena i datuma.

☐ Ljetno računanje vremena

Odabir postavke za ljetno računanje vremena koja se koristi u vašoj vremenskoj zoni.

☐ Vremenska razlika

Unos vremenske razlike između vašeg lokalnog vremena i UTC-a (Koordiniranog svjetskog vremena).

Jezik/Language:

Odaberite jezik koji će se koristiti na LCD zaslonu.

Početni zaslon:

Navedite početni izbornik koji se prikazuje na LCD zaslonu kada se pisač uključi i aktivira se funkcija **Istek vremena za radnju**.

Podloga:

Promijenite boju pozadine na LCD zaslonu.

Istek vremena za radnju:

Odaberite **Uklj.** kako biste se vratili na početni zaslon kada se tijekom određenog vremena ne izvrši nijedna radnja. Kada se primijene korisnička ograničenja i ne izvrši se nijedna radnja tijekom određenog vremena, bit ćete odjavljeni i vraćeni na početni zaslon.

Tipkovnica:

Promijenite izgled tipkovnice na LCD zaslonu.

Mogućnost Originalna veličina se automatski detektira:

Automatski ulagač dokumenata (ADF) i staklo skenera opremljeni su senzorima koji automatski otkrivaju veličinu papira. Međutim, zbog karakteristika senzora, ne mogu se prepoznati slične veličine i papir veličine K, koji se uglavnom koristi u Kini te se stoga ne može pravilno prepoznati u početnom stanju pisača. Odaberite **Prioritet K veličine** ako želite često koristiti papir veličine K. Veličina izvornika bit će prepoznata kao veličina K umjesto približne veličine. Ovisno o veličini i usmjerenju papira, mogao bi biti prepoznat kao neka druga približna veličina. Osim toga, i veličina K možda neće biti automatski prepoznata ovisno o funkciji kojom se koristite. Primjerice, kod skeniranja i spremanja na računalo koristeći se aplikacijom, automatsko prepoznavanje veličine K ovisit će o načinu rada softverske aplikacije.

Povezane informacije

- ➔ [“Štednja energije” na strani 113](#)
- ➔ [“Unos znakova” na strani 28](#)

Postavke pisača

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

Postavke izvora papira:

Postavka papira:

Odabir veličine i vrste papira koji ste umetnuli u izvor papira.

Prioritet pretinca za papir:

Odaberite **Uklj.** kako biste dali prioritet ispisa papiru umetnutom u pretinac za papir.

A4/Letter – automatska zamjena:

Odaberite **Uklj.** za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format A4 kada nema izvora papira postavljenog kao format Letter ili za uvlačenje papira iz izvora papira postavljenog kao format Letter kada nema izvora papira postavljenog kao A4.

Postavke autom. odabira:

Kada nestane papira, automatski će se uvući iz izvora papira čije postavke su jednake postavkama zadatka ispisa. Možete postaviti automatski odabir za svaki izvor papira za svaku funkciju u kopiranju i ostalim radnjama. Ne možete sve isključiti.

Ova postavka će biti onemogućena kada u postavkama papira odaberete određeni izvor papira za zadatke ispisa. Ovisno o postavci vrste papira u kartici **Glavna** upravljačkog programa pisača, papir se možda neće automatski uvlačiti.

Obavijest o grešci:

Odaberite **Uklj.** kako bi se prikazala poruka o pogrešci kada odabrana veličina ili vrsta papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

Automatski prikaz postave papira:

Odaberite opciju **Uklj.** kako bi se prikazao zaslon **Postavka papira** prilikom umetanja papira u kasetu s papirom. Ako onemogućite ovu značajku, nećete moći ispisivati preko uređaja iPhone, iPad ili iPod touch ili dirajte koristeći program AirPrint.

Univerzalne postavke ispisa:

Ove postavke ispisivanja primjenjuju se kada ispisivanje vršite s vanjskog uređaja, a da pritom ne koristite upravljački program pisača. Postavke pomaka primjenjuju se kada ispisujete koristeći upravljački program pisača.

Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

Lijevi pomak:

Prilagođavanje lijeve margine papira.

Gornji pomak na stražnjoj strani:

Prilagođava gornju marginu naličja papira prilikom dvostranog ispisivanja.

Lijevi pomak na stražnjoj strani:

Prilagođava lijevu marginu naličja papira prilikom dvostranog ispisivanja.

Provjerite širinu papira:

Odaberite **Uklj.** kako biste provjerili širinu papira prije ispisa. Na taj način ćete spriječiti ispisivanje izvan rubova papira kada postavke veličine papira nisu ispravno postavljene. Brzina ispisivanja može se smanjiti.

Preskoči praznu stranicu:

Automatsko preskakanje praznih stranica prilikom ispisivanja zadatka.

Automat. nastavak rada nakon greške:

Odabir značajke radnje koja će se izvršiti kada dođe do pogreške u postupku izvedbe obostranog ispisivanja ili kada je memorija puna.

☐ **Uklj.**

Prikazuje upozorenje i jednostrano ispisuje kada dođe do pogreške obostranog ispisa ili ispisuje samo ono što obradi oblak pisač kada dođe do pogreške popunjene memorije.

☐ Isklj.

Prikazuje poruku o pogrešci i otkazuje ispisivanje.

Deblji papir:

Odaberite **Uklj.** kako biste spriječili razmazivanje tinte na ispisu, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa.

Tihi način rada:

Odaberite **Uklj.** kako biste smanjili buku tijekom ispisivanja, pri čemu će se smanjiti brzina ispisa. Ovisno o vrsti papira i postavkama kvalitete ispisa, možda neće biti razlika u razini buke pisača.

Vrijeme sušenja tinte:

Odaberite vrijeme sušenja tinte kod obostranog ispisivanja. Pisač ispisuje drugu stranu nakon ispisivanja prve. Ako je vaš ispis zamrljan, povećajte postavljeno vrijeme sušenja.

Izlazna ladica automatsko proširenje:

Odaberite **Uklj.** da biste automatski izvukli izlaznu potporu papir kod ispisivanja papira veličine A3.

Povezivanje s računalom preko USB:

Odaberite opciju **Omogući** kako biste omogućili računalu pristup pisaču kada je priključen putem USB ulaza. Kada je odabrana opcija **Onemogući**, ispisivanje i skeniranje koje nije zadano preko mrežne veze je ograničeno.

Povezane informacije

➔ [“Umetanje papira” na strani 32](#)

Postavke mreže

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže

Postavljanje Wi-Fi veze:

Postavite ili promijenite postavke bežične mreže. Odaberite način povezivanja između ponuđenih i slijedite upute na upravljačkoj ploči.

Usmjerivač:

☐ Čarobnjak za postavljanje Wi-Fi mreže

☐ Postavljanje pritisknog gumba (WPS)

☐ Ostalo

☐ Postavljanje PIN koda (WPS)

☐ Wi-Fi automatsko povezivanje

☐ Deaktiviraj Wi-Fi

Onemogućite postavke Wi-Fi ili ih ponovno postavite kako biste riješili probleme s

mrežom. Dodirnite   > Usmjerivač > Promijeni postavke > Ostalo > Deaktiviraj Wi-Fi > Početak postavke.

Wi-Fi Direct:

- ☐ iOS
- ☐ Android
- ☐ Ostali OS uređaji
- ☐ Promjena
 - ☐ Promijeni naziv mreže
 - ☐ Promijeni lozinku
 - ☐ Promijeni frekvencijski raspon
- Ovisno o regiji ta postavka možda neće biti prikazana.
- ☐ Onemogući Wi-Fi Direct
- ☐ Vрати задане поставке

Postava žičanog LAN-a:

Postavite ili promijenite mrežnu vezu koja koristi LAN kabel i usmjerivač. Kada se oni koriste, Wi-Fi veze su onemogućene.

Stanje mreže:

Prikazuje se ili ispisuje trenutne mrežne postavke.

- ☐ Status ožičene LAN/Wi-Fi veze
- ☐ Wi-Fi Direct status
- ☐ Status poslužitelja za e-poštu
- ☐ Ispis statusnog lista

Provjera veze:

Provjerava trenutnu mrežnu vezu i ispisuje izvješće. Pogledajte izvješće kako biste riješili problem do kojeg je došlo s mrežom.

Napredno:

Odaberite sljedeće detaljne postavke.

- ☐ Naziv uređaja
- ☐ TCP/IP
- ☐ Proxy poslužitelj
- ☐ Poslužitelj za e-poštu
- ☐ IPv6 adresa
- ☐ Brzina veze i dupleks
- ☐ Preusmjeri HTTP na HTTPS
- ☐ Onemogući IPsec/IP filtriranje
- ☐ Onemogući IEEE802.1X

Povezane informacije

➡ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 195](#)

- ➔ “Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba (WPS)” na strani 196
- ➔ “Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda (WPS)” na strani 197
- ➔ “Izravno spajanje pametnog uređaja i pisača (Wi-Fi Direct)” na strani 197
- ➔ “Ispisivanje izvješća o mrežnoj vezi” na strani 207
- ➔ “Provjera statusa mrežne veze” na strani 206

Postavke web usluge

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke web usluge

Ne možete izmijeniti postavke koje je administrator zaključao.

Usluge Epson Connect:

Prikazuje je li pisač registriran ili povezan s uslugom Epson Connect.

Možete se registrirati za uslugu tako da odaberete **Registriranje** i slijedite upute.

Kada se registrirate, možete promijeniti sljedeće postavke.

☐ Obustavi/Nastavi

☐ Odjava

Kako biste saznali više o tome, pogledajte sljedeću internetsku stranicu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo za Europu)

Povezane informacije

- ➔ “Ispis pomoću mrežne usluge” na strani 75

Postavke skeniranja

Potvrdi primatelja

Provjerite odredište prije skeniranja.

Poslužitelj za e-poštu

Odaberite postavke poslužitelja e-pošte za skeniranje **E-pošta**.

☐ Postavke poslužitelja

Odredite način provjere autentičnosti za pristup pisača poslužitelju e-pošte.

[“Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte” na strani 262](#)

☐ Provjera veze

Provjerite vezu s poslužiteljem e-pošte.

Administracija sustava

Koristeći ovaj izbornik, možete zadržati proizvod kao administrator sustava. Također omogućava da ograničite značajke proizvoda na individualne korisnike kako bi odgovarale vašem načinu rada ili vrsti ureda.

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Administracija sustava

Upravitelj Kontaktima:

Možete odabrati sljedeće postavke kontakata.

Registriranje/izbriši:

Registrirajte i/ili izbrišite kontakte za izbornike Skeniranje e-poštu i Skeniraj u mrežnu mapu/FTP.

Mogućnosti pretraživanja:

Promijenite način pretraživanja kontakata.

Obriši podatke interne memorije:

Izbrišite podatke interne memorije pisača, primjerice zadatke s lozinkama.

Sigurnosne postavke:

Možete odabrati sljedeće sigurnosne postavke.

Ograničenja:

Dozvolite promjenu postavki sljedećih stavki kada se aktivira blokada ploče.

- ☐ Pristup za registriranje/ brisanje kontakata
- ☐ Pristup Ispisu spremljene povijesti za Skeniraj u mrežnu mapu/FTP
- ☐ Pristup za Nedavno za Skeniraj u e-poštu
- ☐ Pristup za Prikaži povijest slanja za Skeniraj u e-poštu
- ☐ Pristup za Ispiši povijest slanja za Skeniraj u e-poštu
- ☐ Pristup za jezik
- ☐ Pristup za Deblji papir
- ☐ Pristup za Tihi način rada
- ☐ Zaštita osobnih podataka

Kontrola pristupa:

Odaberite **Uklj.** za ograničavanje značajki proizvoda. To zahtijeva da se korisnici prijave na upravljačku ploču proizvoda njihovim korisničkim imenom i lozinkom prije nego što se budu mogli koristiti značajkama upravljačke ploče. U dijelu **Prihvati zadatke nepoznatog korisnika** možete odabrati želite li dopustiti ispisivanje zadataka koji nemaju potrebne podatke za provjeru autentičnosti.

Administratorske postavke:

- ☐ Lozinka administratora
Postavite, mijenjajte i uklanjajte administratorsku lozinku.

☐ Postavka blokade

Odaberite želite li zaključati upravljačku ploču pomoću lozinke registrirane u **Lozinka administratora**.

Šifriranje lozinke:

Odaberite **Uklj.** za šifriranje lozinke. Ako isključite napajanje tijekom ponovnog pokretanja, podaci mogu biti oštećeni i postavke pisača vraćaju se na zadane vrijednosti. U tom slučaju ponovno odredite lozinku.

Istraživanje kupaca:

Odaberite **Odobri** da bi se informacije o uporabi proizvoda poput broja ispisa pružile tvrtki Seiko Epson Corporation.

Vrati zadane postavke:

Resetira postavke u sljedećim izbornicima na njihove zadane postavke.

☐ Postavke mreže

☐ Postavke kopiranja

☐ Postavke skeniranja

☐ Obriši sve podatke i postavke

Ažuriranje firmvera:

Možete nabaviti informacije o firmveru, primjerice vašu aktualnu verziju te informacije o dostupnim ažuriranjima.

Ažuriraj:

Provjerite je li najnovija verzija upravljačkog softvera učitana na mrežni poslužitelj. Ako je dostupno ažuriranje, možete odabrati želite li pokrenuti učitavanje ili ne.

Obavijest:

Odaberite **Uklj.** kako biste primili obavijest o dostupnom ažuriranju upravljačkog programa.

Povezane informacije

➡ [“Ažuriranje upravljačkog softvera pisača preko upravljačke ploče” na strani 118](#)

Brojač ispisa

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Brojač ispisa

Prikazuje ukupan broj ispisa i stranica u boji te ukupan broj stranica koje su prošle pisačem, uključujući stavke umetanja poput statusnog lista od vremena kupnje pisača.

Održavanje

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Održavanje

Prilagođavanje kvalitete ispisa:

Odaberite ovu značajku ako imate poteškoća s ispisima. Možete provjeriti jesu li mlaznice začepljene i očistiti glavu pisača ako je potrebno, a zatim prilagoditi neke parametre kako bi se kvaliteta ispisa poboljšala.

Provj. mlaznice ispisne gl.:

Pomoću ove značajke možete provjeriti jesu li mlaznice ispisne glave začepljene. Pisač ispisuje predložak za provjeru mlaznica.

Čišćenje glave pisača:

Odaberite ovu značajku kako biste očistili začepljene mlaznice ispisne glave.

Dubinsko čišćenje:

Odaberite ovu značajku kada želite zamijeniti svu tintu koja se nalazi u cjevčici za tintu. Troši se veća količina tinte nego kod uobičajenog čišćenja. Više informacija o uporabi ove značajke možete pronaći u poglavlju „Povezane informacije“ u nastavku.

Poravnanje zaglavlja ispisa:

Odaberite ovu značajku za namještanje ispisne glave kako biste postigli bolju kvalitetu ispisa.

☐ Linija poravnavanja s ravnalom

Odaberite ovu značajku kako biste poravnali okomite crte.

☐ Vodoravno poravnanje

Odaberite ovu značajku ako se na vašim ispisanim stranicama pojavljuju vodoravne pruge u pravilnim intervalima.

Nadopunite tintu:

Prije dopunjavanja spremnika za tintu odaberite ovu značajku kako biste vratili razine tinte na 100 %.

Postavka Razina tinte:

Odaberite ovu značajku kako biste postavili razinu tinte na stvarnu preostalu razinu tinte.

Preostali kapac. kutije za održavanje:

Prikazuje približan vijek trajanja kutije za održavanje. Kada je prikazano , kutija za održavanje gotovo je puna. Kada je prikazano , kutija za održavanje je puna.

Čišćenje vodilice papira:

Odaberite ovu značajku ako na unutarnjim valjcima postoje mrlje od tinte. Pisač uzima papir kako bi očistio unutarnje valjke.

Uklonite papir:

Odaberite ovu značajku ako se u pisaču nalaze zaostali komadići papira i nakon što ste uklonili zaglavljeni papir. Pisač povećava razmak između glave pisača i površine papira kako bi se lakše uklonili otkinuti komadi papira.

Povezane informacije

- ➔ [“Pregledavanje i čišćenje ispisne glave” na strani 101](#)
- ➔ [“Pokretanje programa Dubinsko čišćenje” na strani 103](#)
- ➔ [“Ponovno punjenje spremnika tinte” na strani 167](#)
- ➔ [“Čišćenje putanje za papir radi mrlja do tinte” na strani 105](#)

Jezik/Language

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Jezik/Language

Odaberite jezik koji će se koristiti na LCD zaslonu.

Status pisača/Ispis

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Status pisača/Ispis

Ispiši list stanja:

List stanja konfiguracije:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju trenutni status pisača i njegove postavke.

List stanja opskrbe:

Ispišite listove s informacijama koji navode stanje potrošnog materijala.

List s poviješću uporabe:

Ispišite listove s podacima koji prikazuju povijest upotrebe pisača.

Mreža:

Prikazuje trenutne mrežne postavke. Možete ispisati i list statusa.

Upravitelj Kontaktima

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Upravitelj Kontaktima

Registriranje/izbriši:

Registrirajte i/ili izbrišite kontakte za izbornike Skeniranje e-poštu i Skeniraj u mrežnu mapu/FTP.

Mogućnosti pretraživanja:

Promijenite način pretraživanja kontakata.

Korisničke postavke

Odaberite izbornike na upravljačkoj ploči na način opisan u nastavku.

Postavke > Korisničke postavke

Možete promijeniti zadane postavke za često korištene postavke skeniranja i kopiranja. Za pojedinosti pogledajte sljedeće povezane informacije.

- ☐ Kopiraj
- ☐ Skeniraj u mrežnu mapu/FTP
- ☐ Skeniranje e-poštu
- ☐ Skeniraj u računalo
- ☐ Skeniraj u oblak

Specifikacije proizvoda

Svojstva pisača

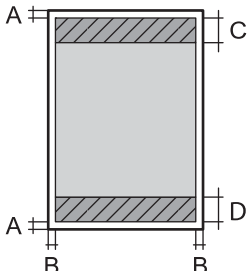
Položaj mlaznica glave pisača		Mlaznice za crnu tintu: 800
Težina papira *	Obični papir	64 do 90 g/m ² (17 do 24 lb)
	Debeli papir	91 do 256 g/m ² (25 do 68 lb)
	Omotnice	Omotnica #10, DL, C6, C4: 75 do 100 g/m ² (20 do 27 lb)

* Čak i kada je debljina papira u tom rasponu, papir se možda neće moći umetnuti u pisač ili bi rezultat ispisa mogao biti lošiji ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

Površina za ispis

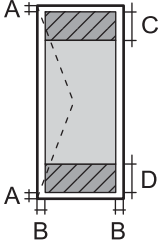
Područje ispisa jednog lista

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	48.0 mm (1.89 inča)
	D	49.0 mm (1.93 inča)

Područje ispisa omotnica

Kvaliteta ispisa može opasti na zasjenjenim površinama uslijed svojstava mehanizma pisača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	48.0 mm (1.89 inča)
	D	49.0 mm (1.93 inča)

Specifikacije skenera

Vrsta skenera	Plošni
Fotoelektrični uređaj	CIS
Efektivni pikseli	14040×20400 piksela (1200 dpi)
Maksimalna veličina dokumenta	297×431.8 mm (11.7×17 inča) A3
Razlučivost skeniranja	1200 dpi (glavni skener) 2400 dpi (podskener)
Izlazna razlučivost	(50 do 9600 dpi uz porast od po 1 dpi)
Dubina boje	Boja ☐ 48 bita po pikselu interno (16 bita po pikselu po boji interno) ☐ 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) Sivi tonovi ☐ 16 bita po pikselu interno ☐ 8 bit po pikselu eksterno Crno-bijelo ☐ 16 bita po pikselu interno ☐ 1 bit po pikselu eksterno
Izvor svjetlosti	LED

Specifikacije automatskog ulagača dokumenata (ADF)

ADF tip	Automatsko dupleksno skeniranje
Podržana veličina papira	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Vrsta papira	Obični papir
Težina papira	64 do 90 g/m ²

Kapacitet umetanja	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K: 50 listova ili 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 listova
--------------------	---

Čak i kada izvornici udovoljavaju specifikacijama za izvornike koji se mogu staviti u automatski ulagač dokumenata (ADF), možda se neće dovesti iz ADF-a ili se kvaliteta skeniranja može smanjiti ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

Korištenje ulaza za pisač

Pisač koristi sljedeći ulaz. Ovi ulazi trebaju biti odobreni kako bi ih po potrebi omogućio administrator mreže.

Kada je pošiljatelj (klijent) pisač

Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Slanje datoteke (kada se preko pisača koristi skeniranje u mrežnu mapu)	FTP poslužitelj	FTP (TCP)	20
			21
	Poslužitelj datoteke	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
		NetBIOS (TCP)	138
Slanje e-pošte (kada se preko pisača koristi skeniranje u e-poštu)	SMTP poslužitelj	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP prije SMTP veze (kada se preko pisača koristi skeniranje u e-poštu)	POP poslužitelj	POP3 (TCP)	110
Kada se koristi Epson Connect	Epson Connect poslužitelj	HTTPS	443
		XMPP	5222
Kontrolni WSD	Klijentsko računalo	WSD (TCP)	5357
Pretraživanje računala kod brzog skeniranja iz aplikacije Epson ScanSmart	Klijentsko računalo	Otkrivanje brzog skeniranja preko mreže	2968

Kada je pošiljatelj (klijent) računalo klijenta

Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Otkrijte pisač iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	ENPC (UDP)	3289

Uporaba	Odredište (poslužitelj)	Protokol	Broj ulaza
Prikupite i postavite MIB informacije iz aplikacije poput EpsonNet Config, upravljačkog programa pisača i upravljačkog programa skenera.	Pisač	SNMP (UDP)	161
Preusmjeravanje LPR podataka	Pisač	LPR (TCP)	515
Preusmjeravanje RAW podataka	Pisač	RAW (ulaz 9100) (TCP)	9100
Prosljeđivanje podataka AirPrint (IPP/IPPS ispisivanje)	Pisač	IPP/IPPS (TCP)	631
Traženje WSD pisača	Pisač	WS-Discovery (UDP)	3702
Preusmjeravanje skeniranih podataka iz Epson ScanSmart	Pisač	Mrežno skeniranje (TCP)	1865
Prikupljanje informacija kod brzog skeniranja iz aplikacije Epson ScanSmart	Pisač	Brzo skeniranje preko mreže	2968
PC-FAX	Pisač	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443

Specifikacije sučelja

Za računalo	Vrlo brzi USB*
-------------	----------------

* USB 3.0 kabeli nisu podržani.

Mrežne specifikacije

Wi-Fi specifikacije

Pogledajte sljedeću tablicu sa specifikacijama Wi-Fi veze.

Zemlje ili regije osim navedenih u nastavku	Tablica A
Kina Tajvan	Tablica B

Tablica A

Standardi	IEEE 802.11b/g/n* ¹
Raspon frekvencije	2,4 GHz
Kanali	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13

Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) ^{*2*3}
Sigurnosni protokoli ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise

*1 Dostupno samo za HT20.

*2 Nije podržano za IEEE 802.11b.

*3 Istovremeno se mogu koristiti infrastruktura i Wi-Fi Direct modusi ili Ethernet veza.

*4 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).

*5 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Tablica B

Standardi	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Rasponi frekvencije	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GHz		
Kanali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140/144), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Načini povezivanja	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednostavni način rada AP) ^{*4, *5}		
Sigurnosni protokoli ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Dostupno samo za HT20.

*2 Nije dostupno u Tajvanu.

*3 Dostupnost ovih kanala i uporaba proizvoda na otvorenom preko ova tri kanala ovisi o lokaciji. Više informacija potražite na sljedećoj web-stranici.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Nije podržano za IEEE 802.11b.

*5 Istovremeno se mogu koristiti infrastruktura i Wi-Fi Direct modusi ili Ethernet veza.

*6 Wi-Fi Direct podržava samo WPA2-PSK (AES).

*7 Udovoljava odredbi WPA2 s podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Specifikacije Ethernet veze

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energetski učinkovit Ethernet) ^{*2}
-----------	---

Način komunikacije	Auto, 10Mbps dvosmjerno, 10Mbps poludvosmjerno, 100Mbps dvosmjerno, 100Mbps poludvosmjerno
Priključak	RJ-45

*1 Koristite oklopljeni kabel s uvrnutim paricama kategorije 5e ili više kako biste spriječili opasnost od radio-frekventnih smetnji.

*2 Spojeni uređaj mora zadovoljavati standarde IEEE802.3az.

Mrežne funkcije i IPv4/IPv6

Funkcije			Podržano	Napomene
Mrežni ispis	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD ispis (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ili noviji
	Bonjour ispis (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP ispis (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge ispis (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalna kamera
	Epson Connect (ispis e-pošte, ispis na daljinu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ili noviji Mac OS X v10.7 ili noviji
Mrežno skeniranje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 ili noviji Mac OS X El Capitan ili noviji
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 na Yosemite
	Epson Connect (skeniranje u oblaku)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skeniranje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ili noviji
Faks	Slanje faksa	IPv4	-	-
	Primanje faksa	IPv4	-	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	-	-

Sigurnosni protokol

IEEE802.1X*

IPsec/IP filtriranje	
SSL/TLS	Poslužitelj/klijent HTTPS
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Morate koristiti uređaj za povezivanje koji je u skladu s IEEE802.1X.

Podržane usluge treće strane

AirPrint	Ispis	iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji
	Skeniranje	OS X Mavericks ili noviji

Dimenzije

Dimenzije	Pohrana - Širina: 515 mm (20.3 inča) - Dubina: 500 mm (19.7 inča) - Visina: 350 mm (13.8 inča) Ispis - Širina: 515 mm (20.3 inča) - Dubina: 976 mm (38.4 inča) - Visina: 521 mm (20.5 inča)
Težina*	Približno 20.2 kg (44.5 lb)

* Bez tinte i kabela za napajanje.

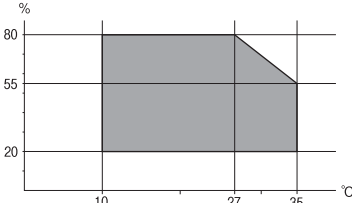
Električne specifikacije

Nazivno napajanje	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Raspon nazivne frekvencije	50–60 Hz	50–60 Hz
Nazivna struja	0.7–0.4 A	0.4 A
Potrošnja električne energije (s USB priključkom)	Samostalno kopiranje: približno 19.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravnosti: približno 8.0 W Način mirovanja: približno 0.7 W Isključeno: približno 0.15 W	Samostalno kopiranje: približno 19.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravnosti: približno 8.0 W Način mirovanja: približno 0.8 W Isključeno: približno 0.2 W

Napomena:

- ❑ Radni napon potražite na naljepnici pisača.
- ❑ Korisnici u Europskoj uniji za informacije o potrošnji električne energije trebaju pogledati sljedeću internetsku stranicu.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije okruženja

Radni korak	Pisač koristite unutar raspona prikazanog na sljedećem grafikonu.  Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)
Pohrana	Temperatura nakon početnog punjenja tinte: -15 do 40°C (5 do 104°F)* Temperatura prije početnog punjenja tinte: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti (bez kondenzacije)

* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40°C (104°F).

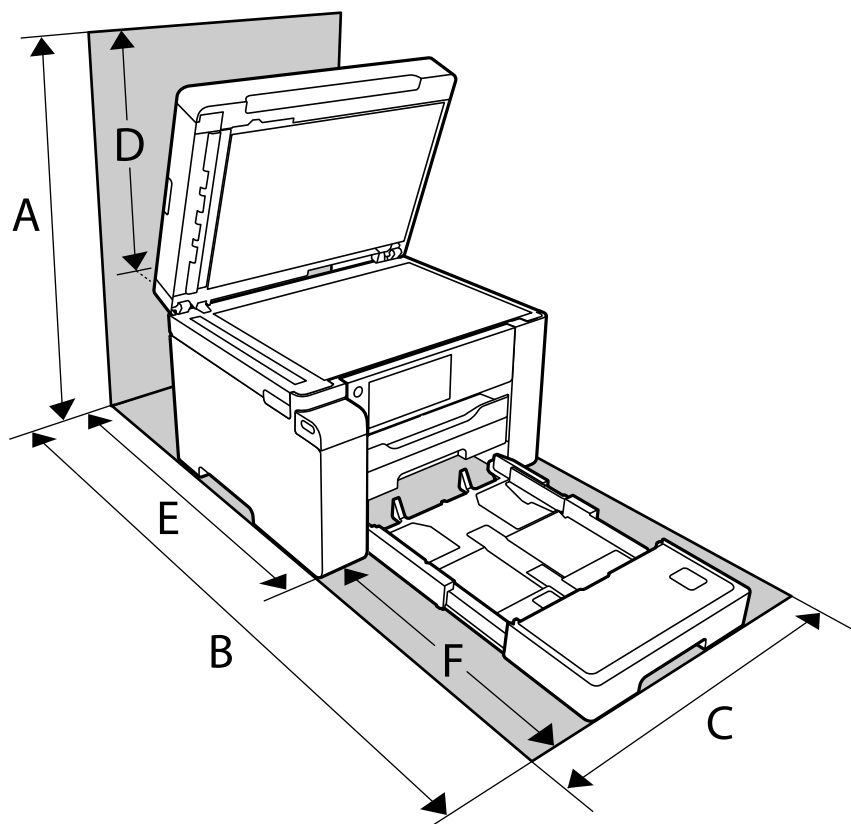
Radne specifikacije spremnika s tintom

Temperatura pohrane	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura smrzavanja	-15 °C (5 °F) Tinta se odmrzava i može se koristiti nakon otprilike 2 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).

* Može se čuvati mjesec dana na temperaturi od 40 °C (104 °F).

Mjesto i prostor za instalaciju

Omogućite dovoljno prostora za ispravno instaliranje i rad pisača.



A	681 mm
B	1208 mm
C	515 mm
D	331 mm
E	741 mm
F	467 mm

Pogledajte dio „Sigurnosne upute” u ovom priručniku kako biste potvrdili okolne uvjete.

Povezane informacije

➡ [“Sigurnosne upute” na strani 13](#)

Zahtjevi sustava

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ili noviji (32-bitni, 64-bitni)

Windows XP SP3 (32-bitni)

Windows XP Professional x64 Edition SP2

Windows Server 2003 (SP2) ili noviji

☐ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 ili noviji

Napomena:

☐ Mac OS možda ne podržava neke aplikacije i značajke.

☐ UNIX File System (UFS) za Mac OS nije podržan.

Informacije o propisima

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za europski model

Za europske korisnike

Ovim putem tvrtka Seiko Epson Corporation izjavljuje da je sljedeći model radijske opreme u skladu sa zahtjevima direktive 2014/53/EU. Puni tekst EU-izjave o sukladnosti dostupan je na sljedećoj web-stranici.

<http://www.epson.eu/conformity>

C756B

Za uporabu samo u Irskoj, Ujedinjenoj Kraljevini, Austriji, Njemačkoj, Lihtenštajnu, Švicarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Nizozemskoj, Italiji, Portugalu, Španjolskoj, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Cipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Latviji, Litvi, Poljskoj, Rumunjskoj i Slovačkoj.

Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za bilo kakvo nepoštivanje sigurnosnih zahtjeva koje je nastalo kao rezultat nepreporučene modifikacije proizvoda.

Frekvencija	Maksimalna prenesena radiofrekvencijska snaga
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)



ZICTA odobrenje vrste za korisnike u Zambiji

Pogledajte sljedeću internetsku stranicu kako biste provjerili informacije o ZICTA odobrenju vrste.

<https://support.epson.net/zicta/>

Ograničenja kopiranja

Obratite pozornost na sljedeća ograničenja kako biste svoj pisač koristili na odgovoran i zakonit način.

Kopiranje sljedećih stavki zabranjeno je zakonom:

- ☐ novčanica, kovanica, vladinih trgovačkih obveznica, vladinih obveznica i županijskih obveznica
- ☐ neiskorištenih poštanskih maraka, pečatiranih razglednica i drugih službenih poštanskih stavki s valjanom poštarinom
- ☐ vladinih biljega i obveznica izdanih u skladu sa zakonskom procedurom

Budite oprezni prilikom kopiranja sljedećih stavaka:

- ☐ Privatnih utrživih obveznica (dioničkih potvrda, prenosivih vrijednosnica, čekova itd.), mjesečnih propusnica, koncesijskih kartica itd.
- ☐ putovnica, vozačkih dozvola, liječničkih potvrda, cestovnih propusnica, bonova za hranu, karata itd.

Napomena:

Kopiranje navedenih stavaka također je možda zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala s autorskim pravima:

Pisači se mogu zloupotrijebiti neprikladnim kopiranjem materijala s autorskim pravima. Ako ne djelujete prema uputama iskusnog odvjetnika, budite odgovorni i djelujte s poštovanjem te zatražite dopuštenje vlasnika autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

Informacije o administratoru

Spajanje pisača na mrežu.	251
Postavke za uporabu pisača.	255
Upravljanje pisačem.	294
Napredne sigurnosne postavke.	308

Spajanje pisača na mrežu

Možete spojiti pisač na mrežu na nekoliko načina.

- ☐ Spojite ga koristeći napredne postavke na upravljačkoj ploči.
- ☐ Spojite ga koristeći instalacijski program dostupan na internetskoj stranici ili disku softvera.

Ovaj dio objašnjava postupak spajanja pisača na mrežu koristeći upravljačku ploču pisača.

Prije odabira mrežne veze

Za spajanje na mrežu, unaprijed provjerite način povezivanja i informacije o postavci za povezivanje.

Prikupljanje informacija o postavci veze

Pripremite potrebne informacije o postavci za spajanje. Unaprijed provjerite sljedeće informacije.

Odjeli	Stavke	Napomena
Način spajanja uređaja	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Odlučite kako želite spojiti pisač na mrežu. Kod WLAN-a se spaja na LAN sklopku. Kod Wi-Fi veze spaja se na mrežu (SSID) pristupne točke.
Informacije o LAN vezi	☐ IP-adresa ☐ Maska podmreže ☐ Zadani pristupnik	Odredite IP adresu za dodjelu pisača. Kada dodijelite statičku IP adresu, potrebne su sve vrijednosti. Kada dodijelite dinamičku IP adresu koristeći DHCP funkciju, te informacije nisu potrebne jer su postavljene automatski.
Informacije o Wi-Fi vezi	☐ SSID ☐ Lozinka	Postoje SSID (mrežni naziv) i lozinka pristupne točke na koju se spaja pisač. Ako je postavljeno filtriranje MAC adrese, unaprijed registrirajte MAC adresu pisača kako biste registrirali pisač. Pogledajte sljedeći dio s podržanim standardima. "Wi-Fi specifikacije" na strani 242
Informacije o DNS poslužitelju	☐ IP adresa primarnog DNS-a ☐ IP adresa sekundarnog DNS-a	Oni su potrebni kod navođenja DNS poslužitelja. Sekundarni DNS postavljen je kada sustav ima redundantnu konfiguraciju i kada postoji sekundarni DNS poslužitelj. Ako ste u maloj organizaciji i ne trebate postaviti DNS poslužitelj, postavite IP adresu usmjernika.
Informacije o proxy poslužitelju	☐ Naziv proxy poslužitelja	Postavite je kada vaše mrežno okruženje koristi Proxy poslužitelj za pristup Internetu preko Intraneta, te ako koristite funkciju za izravan pristup pisača internetu. Kod sljedećih funkcija pisač se izravno spaja na internet. ☐ Epson Connect Services ☐ Usluge u oblaku drugih tvrtki ☐ Ažuriranje firmvera

Odjeli	Stavke	Napomena
Informacije o broju ulaza	☐ Broj ulaza koji treba osloboditi	Provjerite broj ulaza kojim se koriste pisač i računalo, a zatim prema potrebi oslobodite ulaz koji je blokiran Vatrozidom. Pogledajte sljedeći dio s brojem ulaza kojim se koristi pisač. "Korištenje ulaza za pisač" na strani 241

Dodjela IP adrese

U nastavku su navedeni načini dodjele IP adrese.

Statička IP adresa:

Ručno dodjeljivanje prethodno zadanu IP adrese pisaču (domaćinu).

Informacije o spajanju na mrežu (maska podmreže, zadani pristupnik, DNS poslužitelj itd.) trebaju se postaviti ručno.

IP adresa ne mijenja se ni nakon isključivanja uređaja, pa je korisna kada želite koristiti uređaje u okruženju u kojem ne možete mijenjati IP adresu ili ako želite koristiti uređaje koristeći IP adresu. Preporučujemo postavke za pisač, poslužitelja, itd. kojima pristupa puno računala. Također, kod korištenja sigurnosnih značajki poput IPsec/IP filtriranja dodijelite fiksnu IP adresu tako da se IP adresa ne promijeni.

Automatska dodjela pomoću funkcije DHCP (dinamička IP adresa):

Automatski dodjeljuje IP adresu pisaču (domaćinu) pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku.

Informacije za spajanje na mrežu (maska podmreže, zadani pristupnik, DNS poslužitelj itd.) postavljene su automatski tako da uređaj možete jednostavno spojiti na mrežu.

Ako su uređaj ili usmjernik isključeni ili ovise o postavkama DHCP poslužitelja, IP adresa će se možda promijeniti prilikom ponovnog spajanja.

Preporučujemo drugačije upravljanje uređajima osim IP adrese i komunikacije protokolima koji prate IP adresu.

Napomena:

Kada koristite funkciju zadržavanja IP adrese na DHCP-u, uređajima možete svaki put dodijeliti istu IP adresu.

DNS poslužitelj i proxy poslužitelj

DNS poslužitelj ima naziv domaćina, domene adrese e-pošte itd. koji je povezan s informacijom IP adrese.

Nije moguća komunikacija ako je druga strana opisana nazivom domaćina, domene itd. kada računalo ili pisač provodi IP komunikaciju.

Upita DNS poslužitelja o toj informaciji i pribavlja IP adresu druge strane. Ovaj proces se zove razlučivanje naziva.

Stoga uređaji kao što su računala i pisači mogu komunicirati pomoću IP adrese.

razlučivanje naziva je neophodno kako bi pisač komunicirao pomoću funkcije e-pošte i spajanja na internet.

Kada koristite neku od tih funkcija, uredite postavke DNS poslužitelja.

Kada dodjeljujete IP adresu pisača pomoću funkcije DHCP na DHCP poslužitelju ili usmjerniku, postavlja se automatski.

Proxy poslužitelj nalazi se na pristupniku između mreže i interneta te komunicira s računalom, pisačem i internetom (suprotan poslužitelj) u ime svakog od njih. Suprotan poslužitelj komunicira samo s poslužiteljem. Stoga se informacije o pisaču, kao što su IP adresa i broj ulaza, ne mogu pročitati te se očekuje veća sigurnost.

Kada se na internet spajate pomoću proxy poslužitelja, na pisaču konfigurirajte proxy poslužitelja.

Povezivanje mreže na upravljačkoj ploči

Povežite se na pisač preko upravljačke ploče pisača.

Dodjela IP adrese

Postavite osnovne stavke poput adrese domaćina, Maska podmreže Zadani pristupnik.

Ovaj dio objašnjava postupak postavljanja statičke IP adrese.

1. Uključite pisač.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > TCP/IP**.
4. Odaberite **Ručno** za **Dohvati IP adresu**.

Ako postavite automatski IP adresu korištenjem funkcije DHCP usmjernika, odaberite **Automatski**. U tom slučaju se **IP adresa**, **Maska podmreže**, i **Zadani pristupnik** u koraku 5 do 6 također automatski postavljaju, pa prijedite na korak 7.

5. Unesite IP adresu.

Fokus se pomiče na segment naprijed ili natrag odvojen točkom ako odaberete ◀ i ▶.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

6. Podesite stavke **Maska podmreže** i **Zadani pristupnik**.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.



Važno:

Ako kombinacija IP adresa, Maska podmreže i Zadani pristupnik nije ispravna, **Početak postavke** je neaktivan i ne može nastaviti s postavkama. Provjerite da nema greške u unosu.

7. Unesite IP adresu primarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

Napomena:

Ako odaberete **Automatski** u postavkama za dodjeljivanje IP adresa, možete odabrati postavke DNS poslužitelja u funkciji **Ručno** ili **Automatski**. Ako ne možete automatski pribaviti adresu DNS poslužitelja, odaberite **Ručno** i unesite adresu DNS poslužitelja. Zatim unesite izravno adresu sekundarnog DNS poslužitelja. Ako odaberete **Automatski**, idite na korak 9.

8. Unesite IP adresu sekundarnog DNS poslužitelja.

Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.

9. Dodirnite **Početak postavke**.

Postavljanje proxy poslužitelja

Postavite proxy poslužitelj ako je oboje u nastavku točno.

- ☐ Proxy poslužitelj je namijenjen za rad s internetskom vezom.
- ☐ Kod korištenja funkcije kojom se pisač izravno spaja na internet, primjerice uslugom Epson Connect service ili uslugama u oblaku drugih tvrtki.

1. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
Prilikom podešavanja postavki nakon postavki IP adrese, prikazuje se zaslon **Napredno**. Idite na korak 3.
2. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Napredno**.
3. Odaberite **Proxy poslužitelj**.
4. Odaberite **Koristi za Postavke proxy poslužitelja**.
5. Unesite adresu proxy poslužitelja u IPv4 ili FQDN formatu.
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
6. Unesite broj ulaza proxy poslužitelja.
Potvrdite vrijednost prikazanu na prethodnom zaslonu.
7. Dodirnite **Početak postavke**.

Povezivanje na LAN

Povezivanje pisača s mrežom preko Ethernetske ili Wi-Fi veze.

Spajanje na Ethernet

Spojite pisač na mrežu koristeći Ethernet kabel i provjerite vezu.

1. Povežite pisač i koncentrator (sklopka LAN) Ethernet kabelom.
2. Odaberite **Postavke** na početnom zaslonu.
3. Odaberite **Opće postavke > Postavke mreže > Provjera veze**.
Prikazan je rezultat dijagnostike povezivanja. Potvrdite ispravnost veze.
4. Dodirnite **U redu** kako biste dovršili postupak.
Kada dodirnete **Ispiši izvješće o provjeri**, možete ispisati rezultat dijagnostike. Slijedite upute za ispisivanje na zaslonu.

Povezane informacije

➡ [“Promjena mrežne veze s Wi-Fi na Ethernet” na strani 193](#)

Spajanje na bežični LAN (Wi-Fi)

Možete spojiti pisač na bežični LAN (Wi-Fi) na nekoliko načina. Odaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uvjetima koje koristite.

Ako su vam poznati podaci za bežični usmjernik kao što su SSID i lozinka, postavke možete namjestiti ručno.

Ako bežični usmjernik podržava WPS, postavke možete namjestiti pomoću postavljanja gumba.

Nakon spajanja pisača na mrežu, povežite se s pisačem s uređaja koji želite koristiti (računala, pametnog uređaja, tableta i sl.)

Povezane informacije

- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki unosom SSID i lozinke” na strani 195](#)
- ➔ [“Postavljanje Wi-Fi postavki postavljanjem brzog gumba \(WPS\)” na strani 196](#)
- ➔ [“Odabir Wi-Fi postavki preko postavljanja PIN-koda \(WPS\)” na strani 197](#)

Postavke za uporabu pisača

Korištenje funkcijama ispisa

Omogućite korištenje funkcije ispisa preko mreže.

Za uporabu pisača na mreži, trebate odabrati ulaz mrežne veze na računalu te mrežnu vezu pisača.

Vrste mrežne veze

Sljedeća dva načina dostupna su za mrežno povezivanje pisača.

- ☐ P2P veza (izravan ispis)
- ☐ Povezivanje preko poslužitelja/klijentskog računala (dijeljenje pisača korištenjem poslužitelja sustava Windows)

Postavke P2P veze

Ovo je veza za izravno spajanje pisača na mrežu i računalo. Može se spojiti samo mrežni model.

Način povezivanja:

Spojite pisač izravno na mrežu preko koncentratora ili pristupne točke.

Upravljački program pisača:

Instalirajte upravljački program pisača na klijentsko računalo.

Kada se koristi EpsonNet SetupManager, možete omogućiti paket upravljačkog programa koji sadrži postavke pisača.

Značajke:

- ☐ Zadatak ispisa pokreće se odmah jer se šalje izravno na pisač.
- ☐ Možete ispisivati dok god pisač radi.

Postavke veze poslužitelja/klijentskog računala

Ovo je veza koju računalo poslužitelja dijeli s pisačem. Da bi se zabranila veza bez prolaženja računala poslužitelja, možete poboljšati sigurnost.

Kod primjene USB-a, može se dijeliti i pisač bez mrežne funkcije.

Način povezivanja:

Spojite pisač na mrežu preko LAN sklopke ili pristupne točke.

Također možete spojiti pisač na poslužitelj izravno putem USB kabela.

Upravljački program pisača:

Instalirajte upravljački program pisača na poslužitelju sustava Windows ovisno o operativnom sustavu klijentskih računala.

Pristupom poslužitelju sustava Windows i povezivanjem pisača, upravljački program pisača instalira se na klijentsko računalo i može se početi koristiti.

Značajke:

- ☐ Upravljaite pisačem i upravljačkim programom pisača zajedno.
- ☐ Ovisno o specifikaciji poslužitelja, može biti potrebno određeno vrijeme za pokretanje zadatka ispisa jer svi zadaci ispisa prolaze poslužiteljem ispisa.
- ☐ Ne možete ispisivati ako je isključen poslužitelj sustava Windows.

Postavke ispisa kod P2P veze

Kod P2P veze (izravni ispis) pisač i klijentsko računalo su u odnosu jedan-na-jedan.

Upravljački program pisača instaliran je na svakom klijentskom računalu.

Postavke ispisa veze poslužitelj/klijent

Omogućite za ispis preko pisača spojenog na poslužitelj/vezu s klijentom.

Za poslužitelj/vezu s poslužiteljem, najprije odaberite poslužitelj ispisa, a zatim dijelite pisač na mreži.

Kod korištenja USB kabela za spajanje na poslužitelj, također najprije odaberite poslužitelj ispisa, a zatim zajedno koristite pisač na mreži.

Postavljanje mrežnih ulaza

Kreirajte niz ispisa za mrežni ispis na ispisnom poslužitelju koristeći standardni TCP/IP, a zatim odaberite mrežni ulaz.

Ovaj primjer vrijedi kod korištenja sustava Windows 2012 R2.

1. Otvorite uređaje i zaslon pisača.

Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i pisači.

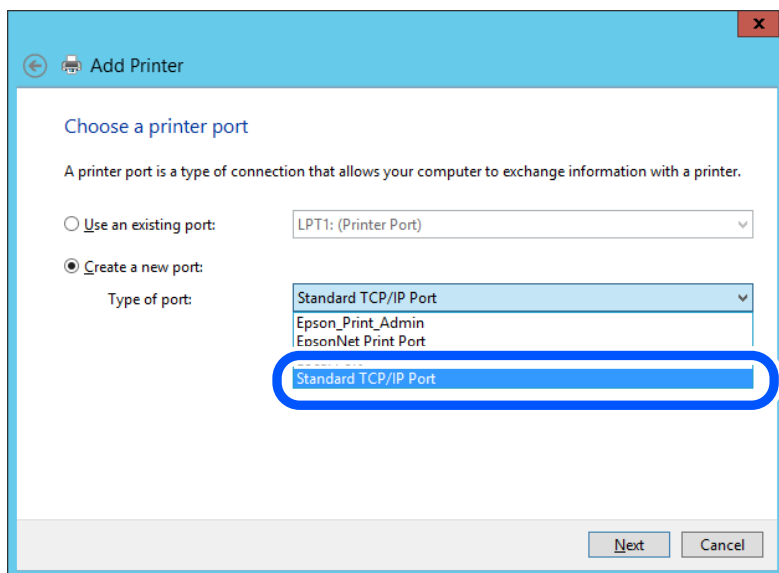
2. Dodajte pisač.

Kliknite **Dodaj pisač** i odaberite **Pisač koji želim nije na popisu**.

3. Dodajte lokalni pisač.

Odaberite **Dodaj lokalni ili mrežni pisača uz ručne postavke** i kliknite **Dalje**.

4. Odaberite **Napravi novi priključak**, odaberite **Standardni TCP/IP priključak** pod vrstom priključka i kliknite **Dalje**.



5. Unesite IP adresu ili naziv pisača u **Naziv ili IP adresa glavnog računala** ili **Naziv ili IP adresa pisača**, zatim kliknite **Dalje**.

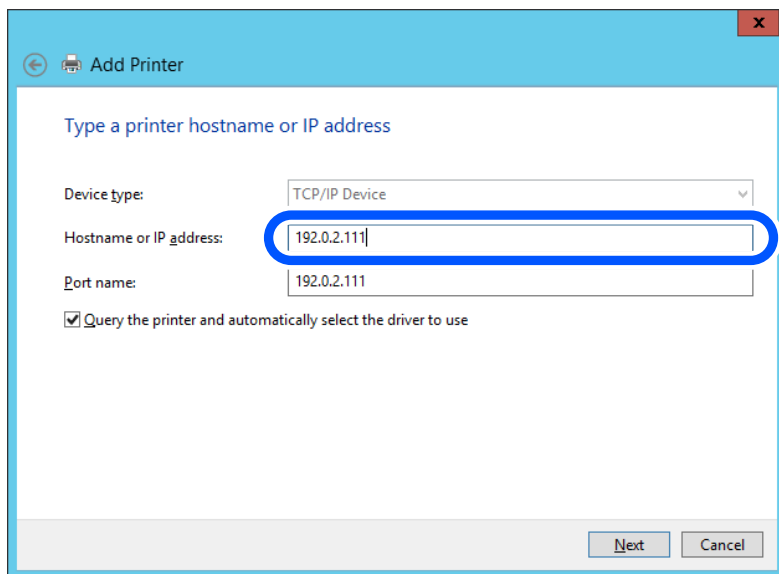
Primjer:

☐ Naziv pisača: EPSONA1A2B3C

☐ IP adresa: 192.0.2.111

Nemojte promijeniti **Naziv priključka**.

Kliknite **Nastavi** kada se prikaže zaslon **Upravljanje korisničkim računom**.



Napomena:

Ako navedete naziv pisača na mreži gdje je dostupno otkrivanje naziva, IP adresa će se pratiti čak i ako je IP adresu pisača promijenio DHCP. Možete potvrditi naziv pisača na zaslonu statusa mreže na upravljačkoj ploči pisača ili ispisom lista statusa mreže.

6. Postavite upravljački program pisača.
 - ☐ Ako je upravljački program pisača već instaliran:
Odaberite **Proizvođač** i **Pisači**. Kliknite **Dalje**.

7. Slijedite upute na zaslonu.

Kod korištenja pisača/klijentske veze (dijeljenje pisača koristeći poslužitelj sustava Windows), odaberite postavke dijeljenja.

Provjera konfiguracije ulaza — Windows

Provjerite je li za niz ispisa određen ispravan ulaz.

1. Otvorite uređaje i zaslon pisača.
Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Hardver i zvuk ili Hardver > Uređaji i pisači.
2. Otvorite zaslon svojstava pisača.
Desnim klikom kliknite na ikonu pisača i zatim kliknite **Karakteristike pisača**.
3. Kliknite karticu **Ulazi** i odaberite **Standardni TCP/IP ulaz**, a zatim kliknite **Konfiguriraj ulaz**.
4. Provjerite konfiguraciju ulaza.
 - ☐ Za RAW
Provjerite je li **Raw** odabran pod **Protokol** i zatim kliknite na **U redu**.
 - ☐ Za LPR
Provjerite je li **LPR** odabran pod **Protokol**. Unesite „PASSTHRU” od **Naziv reda** pod stavkom **Postavke LPR-a**. Odaberite **Omogućeno brojanje LPR bajta** i zatim kliknite **U redu**.

Dijeljenje pisača (samo za Windows)

Kod korištenja pisača/klijentske veze (dijeljenje pisača koristeći poslužitelj sustava Windows), postavite dijeljenje pisača preko poslužitelja ispisa.

1. Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** na poslužitelju ispisa.
2. Desnim gumbom miša pritisnite ikonu pisača (niz ispisa) koji želite zajednički koristiti, a zatim odaberite **Svojstva pisača > Zajedničko korištenje**.
3. Odaberite **Zajedničko korištenje pisača**, a zatim unesite **Zajednički naziv**.
Za Windows Server 2012, pritisnite **Promijeni mogućnosti dijeljenja**, a zatim konfigurirajte postavke.

Instaliranje dodatnih upravljačkih programa (samo za Windows)

Ako se razlikuju verzije sustava Windows za poslužitelj i klijentska računala, preporučuje se instaliranje dodatnih upravljačkih programa na poslužitelj ispisa.

1. Odaberite **Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** na poslužitelju ispisa.
2. Desnim gumbom miša pritisnite ikonu pisača koji želite zajednički koristiti s klijentima, a zatim pritisnite **Svojstva pisača > Zajedničko korištenje**.
3. Pritisnite **Dodatni upravljački programi**.
Za Windows Server 2012 kliknite Change Sharing Options a zatim konfigurirajte postavke.
4. Odaberite verzije sustava Windows za klijente, a zatim pritisnite OK.
5. Odaberite datoteku s informacijama za upravljački program pisača (*.inf) i zatim instalirajte upravljački program.

Korištenje zajedničkog pisača – Windows

Administrator treba obavijestiti klijente o nazivu računala dodijeljenog poslužitelju za ispis te o tome kako ih dodati računalima. Ako dodatni upravljački programi još nisu konfigurirani, obavijestite klijente o tome kako koristiti **Uređaje i pisače** koji se dodaju zajedničkom pisaču.

Ako su dodatni upravljački programi već konfigurirani na poslužitelju za ispis, slijedite ove korake:

1. Odaberite naziv dodijeljen poslužitelju za ispis u **Windows Explorer**.
2. Dva puta pritisnite pisač koji želite koristiti.

Osnovne postavke ispisa

Odredite postavke ispisa, poput veličine papira ili greške ispisa.

Postavljanje izvora papira

Odaberite veličinu i vrstu papira koju želite umetnuti u svaki izvor papira.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Paper Source Settings**.
2. Postavite svaku stavku.

Prikazane stavke mogu ovisiti o situaciji.

☐ **Naziv izvora papira**

Prikazuje naziv ciljanog izvora papira kao što je **paper tray, Cassette 1**.

☐ **Paper Size**

Odaberite naziv papira koji želite postaviti u padajućem izborniku.

☐ **Unit**

Odaberite jedinicu korisnički definirane veličine. Možete odabrati kada je **User defined** izabrano za **Paper Size**.

☐ **Width**

Odredite vodoravnu duljinu korisnički definirane veličine.

Raspon koji možete unijeti ovdje ovisi o izvoru papira, koji je označen bočno na **Width**.

Kada odaberete **mm** u **Unit**, možete unijeti po jedno decimalno mjesto.

Kada odaberete **inch** u **Unit**, možete unijeti do dva decimalna mjesta.

☐ **Height**

Odredite okomitu duljinu korisnički definirane veličine.

Raspon koji možete unijeti ovdje ovisi o izvoru papira, koji je označen bočno na **Height**.

Kada odaberete **mm** u **Unit**, možete unijeti po jedno decimalno mjesto.

Kada odaberete **inch** u **Unit**, možete unijeti do dva decimalna mjesta.

☐ **Paper Type**

Odaberite vrstu papira koji želite postaviti u padajućem izborniku.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Postavke grešaka

Postavite grešku prikaza za uređaj.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Error Settings**.

2. Postavite svaku stavku.

☐ **Paper Size Notice**

Postavite hoćete li prikazati grešku na upravljačkoj ploči kada veličina papira iz navedenog izvora papira ne odgovara veličini papira iz podataka ispisa.

☐ **Paper Type Notice**

Postavite hoćete li prikazati grešku na upravljačkoj ploči kada vrsta papira iz navedenog izvora papira ne odgovara vrsti papira iz podataka ispisa.

☐ **Auto Error Solver**

Odaberite hoćete li automatski otkazati grešku ako 5 sekundi nakon prikaza greške nema radnje na upravljačkoj ploči.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Postavljanje univerzalnog ispisa

Zadajte kod ispisa iz vanjskih uređaja bez korištenja upravljačkog programa pisača.

Neke stavke nisu prikazane ovisno o jeziku ispisa na vašem računalu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Print > Universal Print Settings**.

2. Postavite svaku stavku.

3. Provjerite postavke, a zatim kliknite **OK**.

Basic

Stavke	Pojašnjenje
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Određuje okomiti položaj papira u kojem započinje ispisivanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Određuje vodoravni položaj papira u kojem započinje ispisivanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Određuje okomiti položaj papira u kojem se ispisivanje poledine pokreće u dvostrukom ispisu.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Određuje vodoravni položaj papira u kojem se ispisivanje poledine pokreće u dvostrukom ispisu.
Check Paper Width	Određuje treba li provjeriti širinu papira kod ispisivanja.
Skip Blank Page	Ako postoji prazna stranica kod podataka ispisa, nemojte odabrati ispis prazne stranice.

Postavljanje opcije AirPrint

Postavite kod uporabe AirPrint ispisivanja i skeniranja.

Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > AirPrint Setup**.

Stavke	Pojašnjenje
Bonjour Service Name	Unesite naziv usluge Bonjour između 1 i 41 znak u ASCII kodu (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Unesite informacije o mjestu kao što je mjesto pisača unutar 127 bajtova ili manje u sustavu Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Unesite informacije o mjestu pisača. Ovaj unos je opcionalan. Unesite vrijednosti koristeći datum WGS-84, koji zarezom odvaja geografsku širinu i dužinu. Možete unijeti -90 do +90 za vrijednost geografske širine, a -180 do +180 za vrijednost geografske dužine. Možete unijeti manje od decimale na šestoj znamenki i možete izuzeti „+“.
Top Priority Protocol	Odaberite protokol najvišeg prioriteta iz IPP i priključak 9100.
Wide-Area Bonjour	Bilo da želite koristiti Wide-Area Bonjour ili ne. Ako ga koristite, pisači moraju biti registrirani na DNS poslužitelju da bi se omogućilo pretraživanje pisača preko segmenta.
iBeacon Transmission	Odaberite želite li omogućiti ili onemogućiti funkciju prijenosa iBeacon. Kada se omogući, možete pretražiti pisač preko uređaja koji imaju omogućeni iBeacon.
Require PIN Code when using IPP printing	Odaberite želite li zatražiti PIN kod uporabe IPP ispisivanja ili ne. Ako odaberete Yes , IPP zadaci ispisa bez PIN kodova neće biti spremljeni na pisaču.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (usluga skeniranja) su omogućeni i IPP je uspostavljen samo sa sigurnom komunikacijom.

Konfiguriranje poslužitelja e-pošte

Postavite poslužitelj e-pošte preko aplikacije Web Config.

Provjerite dolje prije odabira postavki.

- ☐ Pisač je spojen na mrežu koja ima pristup poslužitelju e-pošte.
- ☐ Pošaljite e-poštom informacije postavke za računalo koje koristi isti poslužitelj e-pošte kao i pisač.

Napomena:

- ☐ Kada koristite poslužitelj e-pošte na internetu provjerite informacije postavke preko pružatelja usluge ili web-stranice.
- ☐ Također možete odrediti poslužitelj e-pošte na upravljačkoj ploči pisača. Pristup je opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Postavke poslužitelja

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > Email Server > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Odaberite **OK**.

Prikazane su postavke koje ste odabrali.

Nakon odabira postavki izvršite provjeru veze.

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 225](#)

Stavke postavljanja poslužitelja e-pošte

EPSON L8-1000000

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 »Basic
 »Connection Test
LDAP Server
 »Basic
 »Search Settings
 »Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : XXXXXXXX

Authenticated Password : XXXXXXXXXX

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
Authentication Method	Odredite metodu autentifikacije za pristup pisača poslužitelju e-pošte.	
	Off	Postavite kada poslužitelj e-pošte ne treba potvrđivanje autentičnosti.
	SMTP AUTH	Potvrđuje autentičnost na SMTP poslužitelju (poslužitelj odlazne pošte) prilikom slanja e-pošte. Poslužitelj e-pošte treba podržavati potvrđivanje autentičnosti SMTP.
	POP before SMTP	Potvrđuje autentičnost na POP3 poslužitelju (poslužitelj primljene pošte) prije slanja e-pošte. Ako odaberete ovu stavku, postavite POP3 poslužitelja.
Authenticated Account	Ako ste odabrali SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method, unesite naziv autentificiranog računa sastavljenog od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E). Kada odaberete SMTP AUTH, unesite račun SMTP poslužitelja. Kada odaberete POP before SMTP, unesite račun POP3 poslužitelja.	
Authenticated Password	Ako ste odabrali SMTP AUTH ili POP before SMTP kao Authentication Method, unesite lozinku provjerene autentičnosti od 0 do 20 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako odaberete SMTP AUTH, unesite račun potvrđene autentičnosti za SMTP poslužitelja. Ako odaberete POP before SMTP, unesite račun potvrđene autentičnosti za POP3 poslužitelja.	
Sender's Email Address	Unesite adresu e-pošte pošiljatelja kao što je adresa e-pošte administratora sustava. To se koristi prilikom potvrđivanja autentičnosti te zato unesite valjanu adresu e-pošte koja je registrirana na poslužitelju e-pošte. Unesite od 0 do 255 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E), osim : () < > [] ; ¥. Točka „.” ne može biti prvi znak.	
SMTP Server Address	Unesite između 0 i 255 znaka pomoću znakova A–Z a–z 0–9 . - . Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	
SMTP Server Port Number	Unesite broj između 1 i 65535.	
Secure Connection	Odaberite način enkripcije za komunikaciju s poslužiteljem e-pošte.	
	None	Ako ste odabrali POP before SMTP u Authentication Method , spajanje nije kriptirano.
	SSL/TLS	To će biti dostupno ako Authentication Method namjestite na Off ili SMTP AUTH . Komunikacija je od početka kriptirana.
	STARTTLS	To će biti dostupno ako Authentication Method namjestite na Off ili SMTP AUTH . Komunikacija nije kriptirana od početka, ali ovisno o mrežnom okruženju mijenja se to da li je komunikacija kriptirana ili nije.
Certificate Validation	Valjanost certifikat će biti provjerena ako je to omogućeno. Preporučamo da to namjestite na Enable . Za postavljanje trebate uvesti CA Certificate na pisač.	
POP3 Server Address	Ako odaberete POP before SMTP kao Authentication Method , unesite adresu POP3 poslužitelja sastavljenu od 0 do 255 znakova koristeći znakove A–Z a–z 0–9 . - . Možete koristiti IPv4 ili FQDN format.	
POP3 Server Port Number	Ako odaberete POP before SMTP za Authentication Method , unesite broj između 1 i 65535.	

Provjera veze s poslužiteljem e-pošte

Možete provjeriti vezu s poslužiteljem e-pošte provođenjem provjere veze.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network > Email Server > Connection Test**.
2. Odaberite **Start**.

Započet će test veze s poslužiteljem pošte. Nakon provjere je prikazan izvještaj o provjeri.

Napomena:

Također možete odabrati vezu s poslužiteljem e-pošte na upravljačkoj ploči pisača. Pristup je opisan u nastavku.

Postavke > Opće postavke > Postavke mreže > Napredno > Poslužitelj za e-poštu > Provjera veze

Reference testa veze s poslužiteljem e-pošte

Poruke	Uzrok
Connection test was successful.	Ova poruka se pojavljuje ako je veza s poslužiteljem uspješna.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako ☐ Pisač nije povezan s mrežom ☐ SMTP poslužitelj je neaktivan ☐ Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije ☐ Primljeni si nepotpuni podaci
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Ova poruka pojavljuje se ako ☐ Pisač nije povezan s mrežom ☐ POP3 poslužitelj je neaktivan ☐ Veza s mrežom je prekinuta za vrijeme komunikacije ☐ Primljeni si nepotpuni podaci
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako ☐ Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo ☐ Nije uspjelo razlučivanje naziva za SMTP poslužitelj
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Ova poruka pojavljuje se ako ☐ Povezivanje sa DNS poslužiteljem nije uspjelo ☐ Nije uspjelo razlučivanje naziva za POP3 poslužitelj
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti SMTP poslužitelja.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ova poruka pojavljuje se u slučaju neuspješne provjere autentičnosti POP3 poslužitelja.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Ova poruka pojavljuje se kada pokušavate komunicirati s nepodržanim protokolima.

Poruke	Uzrok
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelj na podržava SMTP sigurnu vezu (SSL vezu).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje SSL/TLS veze za SMTP sigurnu vezu.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Ova poruka pojavljuje se u slučaju nepodudaranja SMTP između poslužitelja i klijenta ili ako poslužitelja zatraži korištenje STARTTLS veze za SMTP sigurnu vezu.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Ova poruka pojavljuje se ako je netočna postavka datuma i vremena pisača ili ako je istekao certifikat.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Ova poruka se pojavljuje ako pisač nema korijenski certifikat koji se podudara s poslužiteljem ili ako CA Certificate nije uvezen.
The connection is not secured.	Ova poruka pojavljuje se ako je pribavljeni certifikat oštećen.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj podržava SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Ova poruka pojavljuje se ako dođe do nepodudaranja načina provjere autentičnosti između poslužitelja i klijenta. Poslužitelj ne podržava SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Ova poruka pojavljuje se ako je navedena adresa e-pošte pogrešna.
Cannot access the printer until processing is complete.	Ova poruka se pojavljuje kada je pisač zauzet.

Postavljanje dijeljene mrežne mape

Odredite dijeljenu mrežnu mapu da biste spremili skeniranu sliku.

Kod spremanja datoteke u mapu, pisač se prijavljuje kao korisnik računala na kojem je kreirana mapa.

Također odaberite postavke za MS Network kod kreiranja dijeljene mrežne mape.

Kreiranje zajedničke mape

Prije kreiranja zajedničke mape

Prije kreiranja zajedničke mape, provjerite sljedeće.

- ☐ Pisač je spojen na mrežu gdje se može pristupiti računalu u kojem ćete kreirati zajedničku mapu.
- ☐ Znak s više bajtova nije uključen u ime računala u kojem će se kreirati zajednička mapa.



Važno:

Ako je u ime računala uključen znak s više bajta, možda neće uspjeti spremanje datoteke u zajedničku mapu.

U tome slučaju promijenite računalo na ono koje u imenu nema znak s više bajtova ili promijenite ime računala.

Ako mijenjate ime računala, pobrinite se da to unaprijed potvrdite s administratorom jer može utjecati na neke postavke, kao što su upravljanje računalom, pristup izvorima itd.

Provjera profila mreže

Na računalu na kojem će se izraditi zajednička mapa provjerite je li dostupno dijeljenje mape.

1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Centar za mreže i zajedničko korištenje**.
3. Kliknite na **Promijeni napredne postavke dijeljenja** i zatim na  za profil dok je (**trenutačni profil**) u prikazanim mrežnim profilima.
4. Provjerite je li odabrano **Uključi zajedničko korištenje datoteka i pisača** u **Zajedničko korištenje datoteka i pisača**.

Ako je već odabrano, kliknite na **Otkazi** i zatvorite prozor.

Kada mijenjate postavke, kliknite na **Spremi promjene** i zatvorite prozor.

Povezane informacije

➔ [“Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti” na strani 266](#)

Lokacija na kojoj se izrađuje zajednička mapa i primjer sigurnosti

Ovisno o lokaciji gdje je izrađena zajednička mapa, razlikuje se sigurnost i praktičnost.

Kako biste zajedničkoj mapi upravljali preko pisača ili drugih računala, potrebna su sljedeće dozvole čitanja i mijenjanja mape.

☐ Kartica **Dijeljenje > Napredno dijeljenje > Dozvole**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži zajedničke mape.

☐ Pristupite dozvoli u kartici **Sigurnost**

Time se upravlja dozvolom pristupu mreži i lokalnom pristupu zajedničke mape.

Kada na zajedničkoj mapi koja je izrađena na radnoj površini postavite **Svi**, kao primjer izrade zajedničke mape, svi korisnici koji mogu pristupiti računalu imaju dozvolu pristupa.

Međutim, korisnik koji nema dozvolu ne može im pristupiti jer je radna površina (mapa) pod kontrolom korisničke mape te se sigurnosne postavke korisničke mape prenose na nju. Korisnik koji ima dozvolu pristupa na kartici **Sigurnost** (korisnik prijavljen i u ovom slučaju je administrator) može koristiti mapu.

U nastavku se navode upute za izradu točne lokacije.

Ovaj primjer odnosi se na kreiranje mape „scan_folder”.

Povezane informacije

➔ [“Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke” na strani 267](#)

➔ “Primjer konfiguracije za osobno računalo” na strani 273

Primjer konfiguracije za poslužitelje datoteke

Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape u korijenu upravljačkog programa na zajedničkom računalu, kao što je poslužitelj datoteke pod određenim uvjetima.

Pristup korisnicima koje se može kontrolirati, kao što je netko tko ima istu domenu kao računalo za izradu zajedničke mape, mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

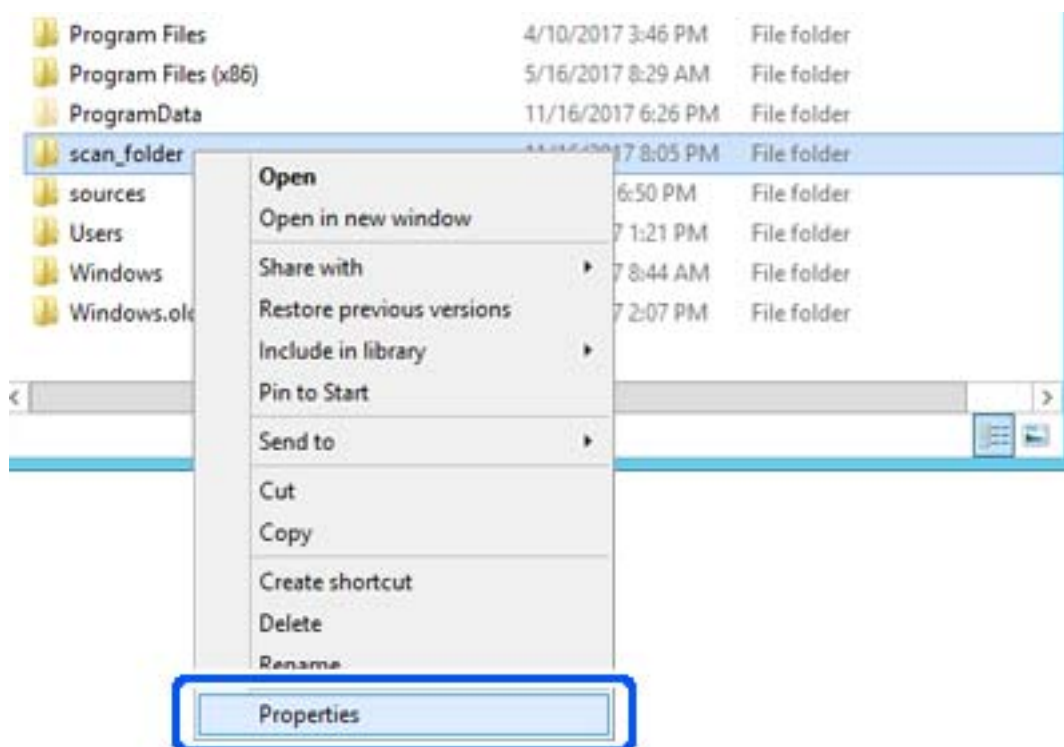
Postavite ovu konfiguraciju kad dozvoljavate svim korisnicima da čitaju i pišu u zajedničkoj mapi na računalu, kao što je poslužitelj datoteke i zajedničko računalo.

- ☐ Mjesto za izradu zajedničke mape: korijen upravljačkog programa
- ☐ Staza mape: C:\scan_folder
- ☐ Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): svatko
- ☐ Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): autorizirani korisnici

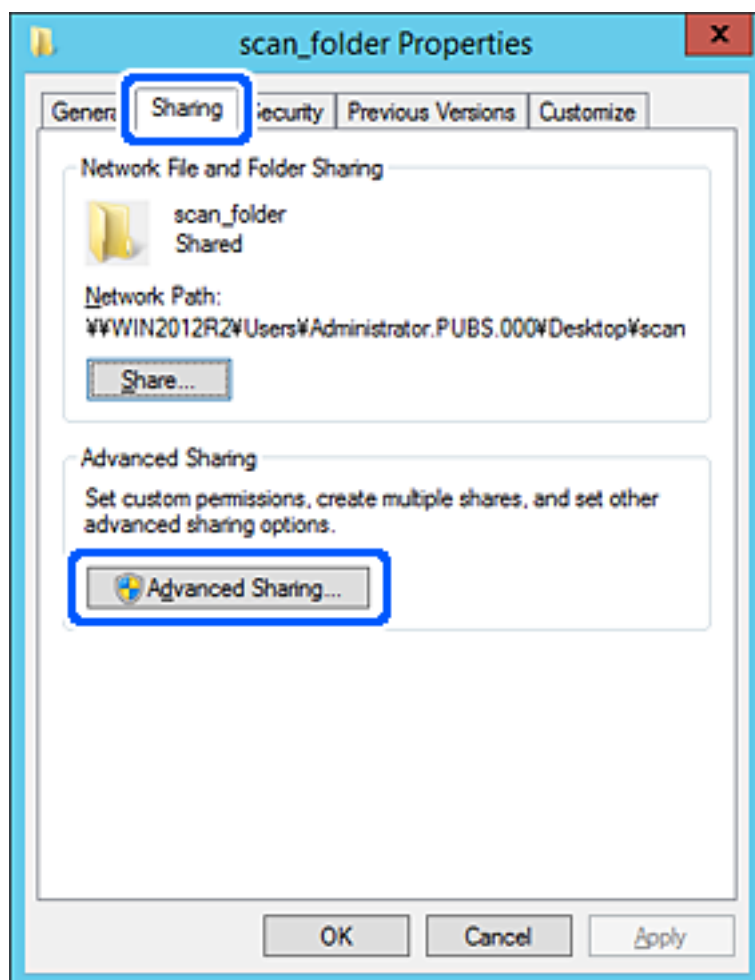
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Pokrenite Explorer.
3. Izradite mapu na korijenu upravljačkog sustava i dajte joj naziv „scan_folder”.

Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.

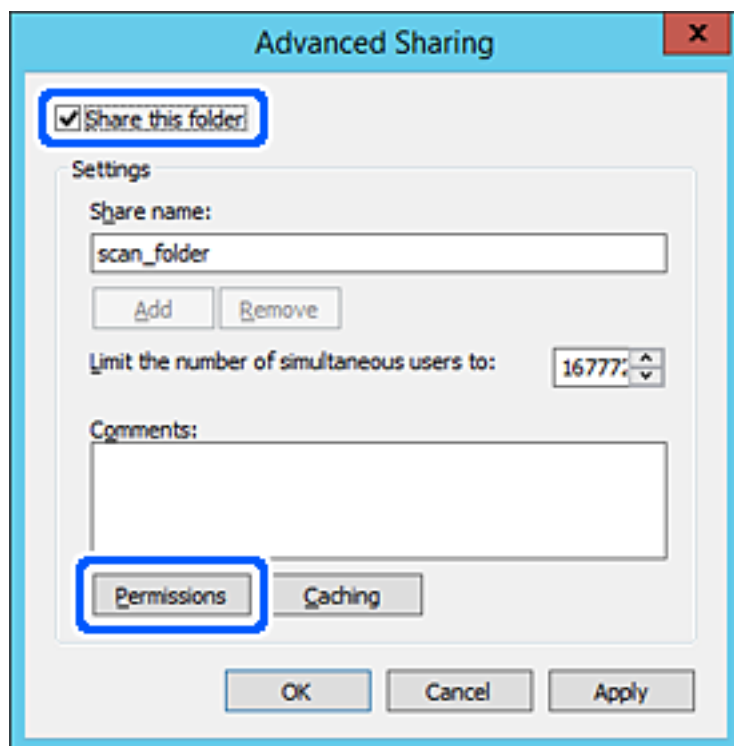
4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



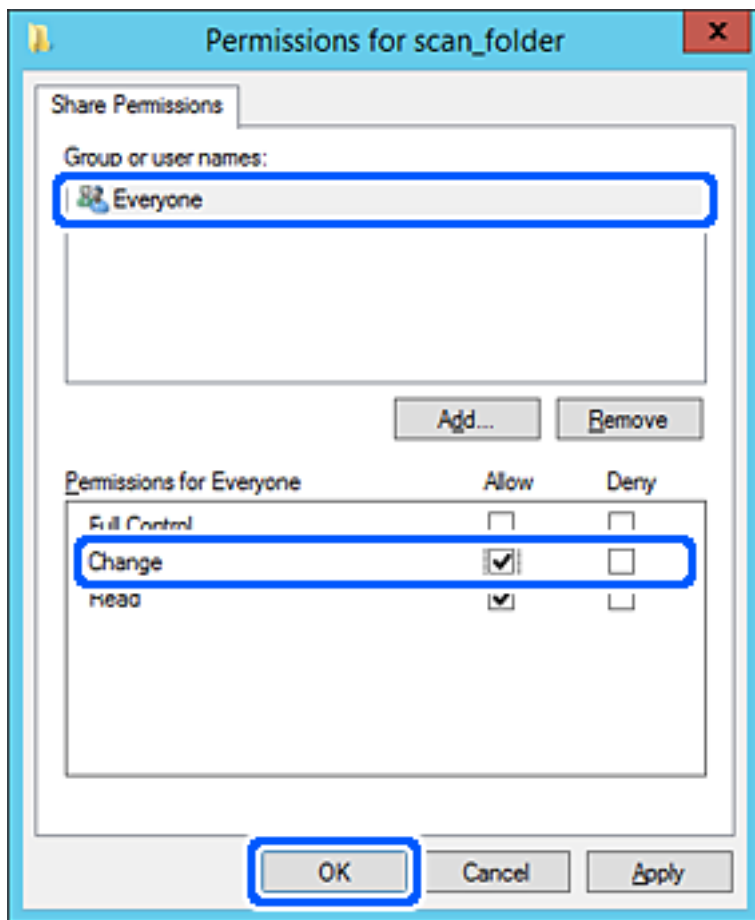
5. Kliknite na **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajedničko korištenje**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite na **Dozvole**.

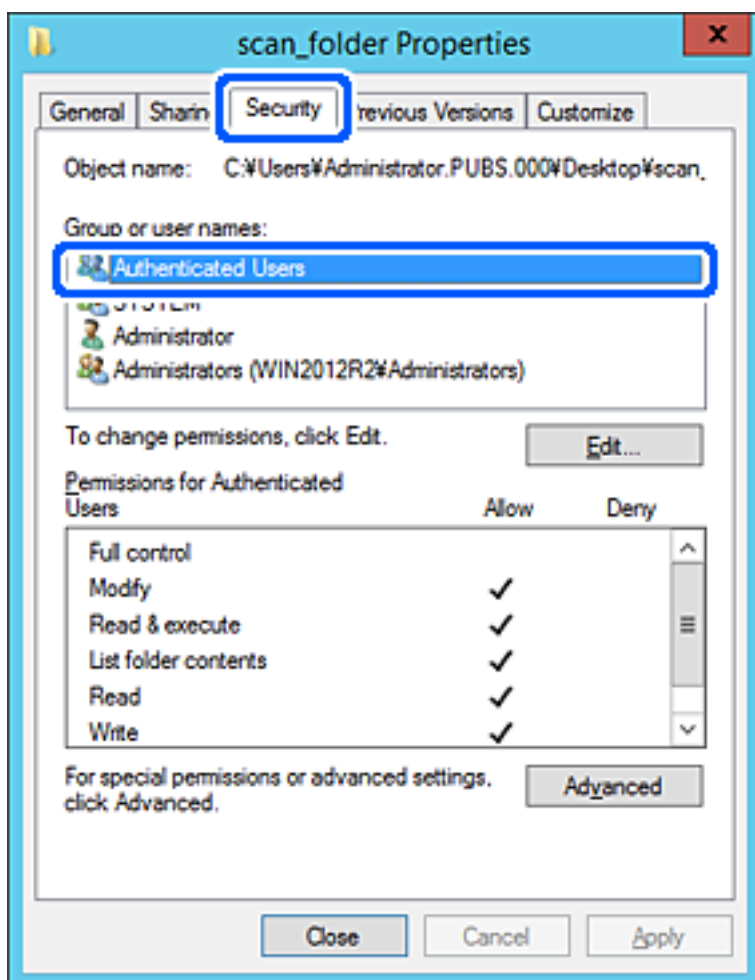


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite na **OK**.



8. Kliknite na **OK**.

9. Odaberite karticu **Sigurnost** i zatim **Autorizirani korisnici** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.

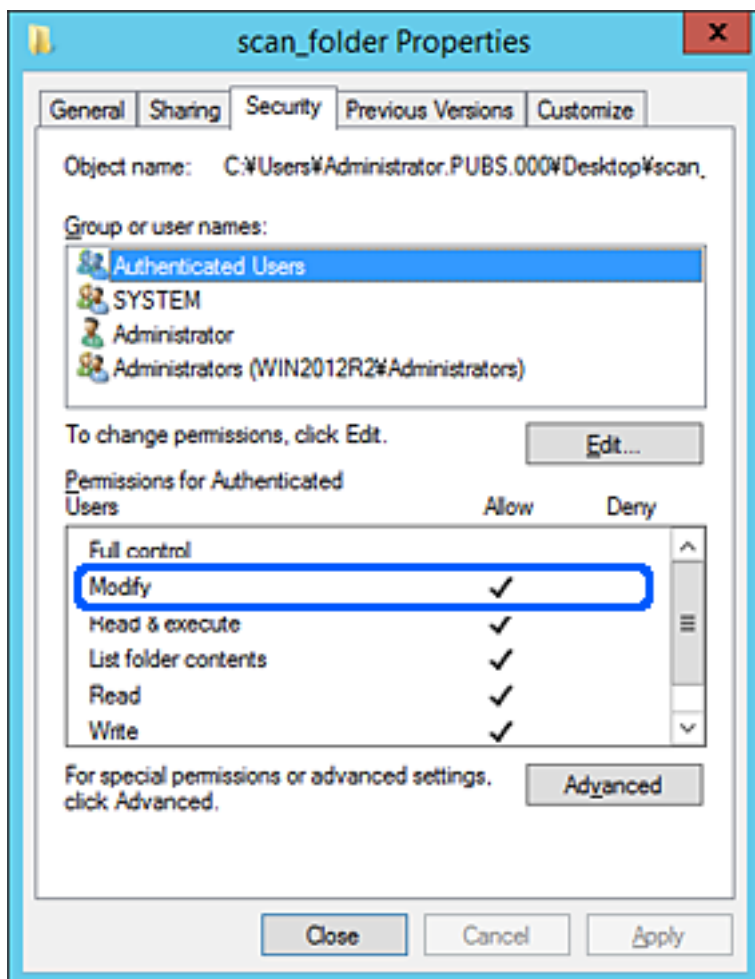


„Autorizirani korisnici” je posebna grupa koja uključuje sve korisnike koji se mogu prijaviti na domenu ili računalo. Ova grupa je prikazana samo kad je mapa izrađena odmah ispod korijenske mape.

Ako nije prikazana, možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.

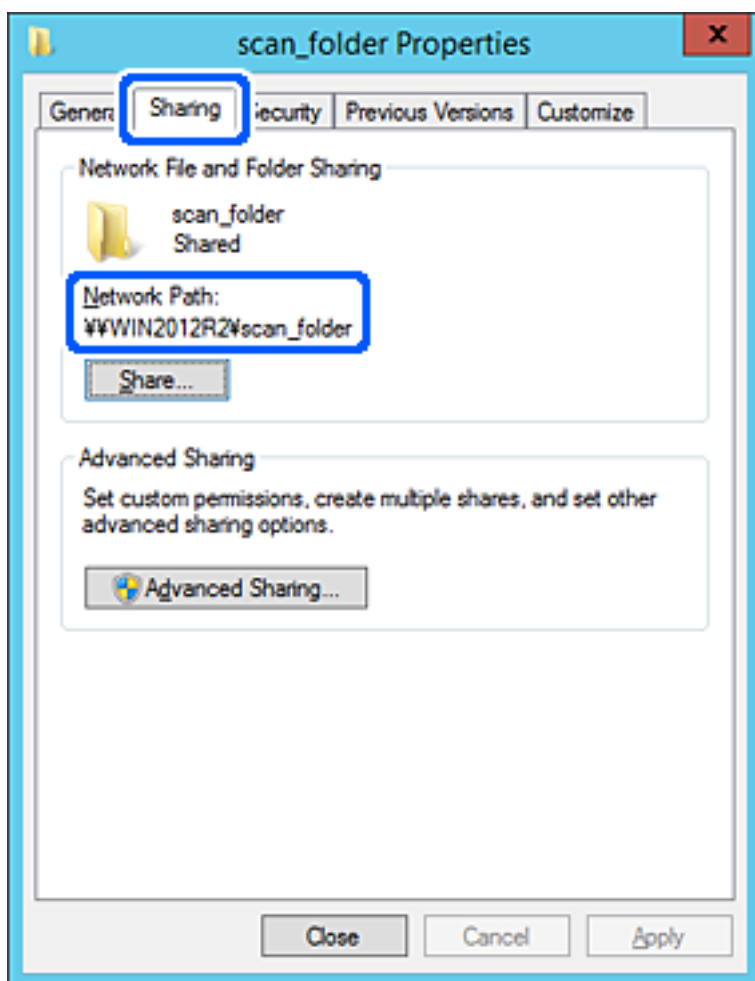
10. Provjerite je li odabrano **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike**.

Ako već niste, odaberite **Autorizirani korisnici**, kliknite na **Uredi**, odaberite **Dopusti** na **Izmijeni** u **Dozvole za autorizirane korisnike** i kliknite na **OK**.



11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktom pisača. Zapišite je.



12. Kliknite na **OK** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala na istoj domeni.

Povezane informacije

➔ [“Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup” na strani 279](#)

Primjer konfiguracije za osobno računalo

Ovo objašnjenje je primjer izrade zajedničke mape na radnoj površini korisnika koji je trenutno prijavljen na računalo.

Korisnik koji se prijavljuje na računalo i ima administratorska prava može pristupiti mapi na radnoj površini i mapi s dokumentom koji se nalazi u mapi korisnika.

Postavite ovu konfiguraciju kada NE dozvoljavate čitanje i pisanje drugim korisnicima na zajedničkoj mapi na osobnom računalo.

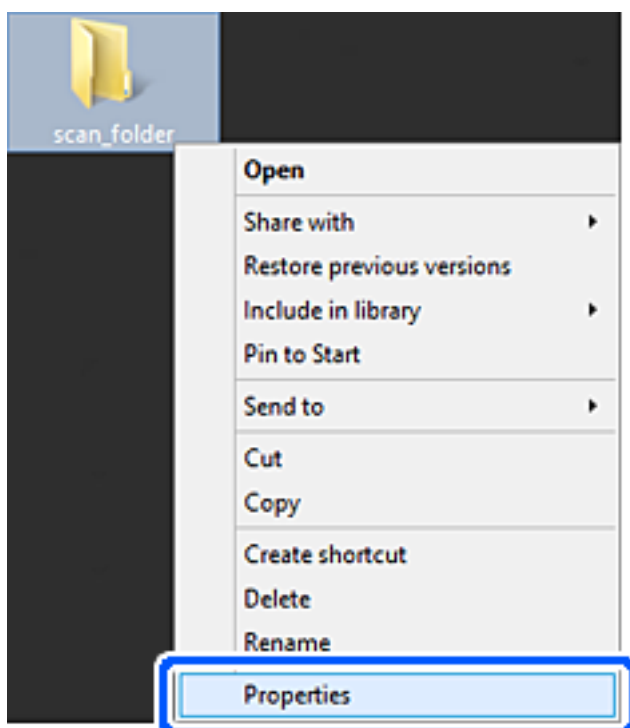
- ☐ Mjesto za izradu zajedničke mape: radna površina
- ☐ Putanja mape: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder
- ☐ Dozvola pristupa preko mreže (dijeljene dozvole): svatko

☐ Dozvola pristupa na datotečnom sustavu (Sigurnost): nemojte dodavati ili dodavati imena Korisnika/Grupe za dozvolu pristupa

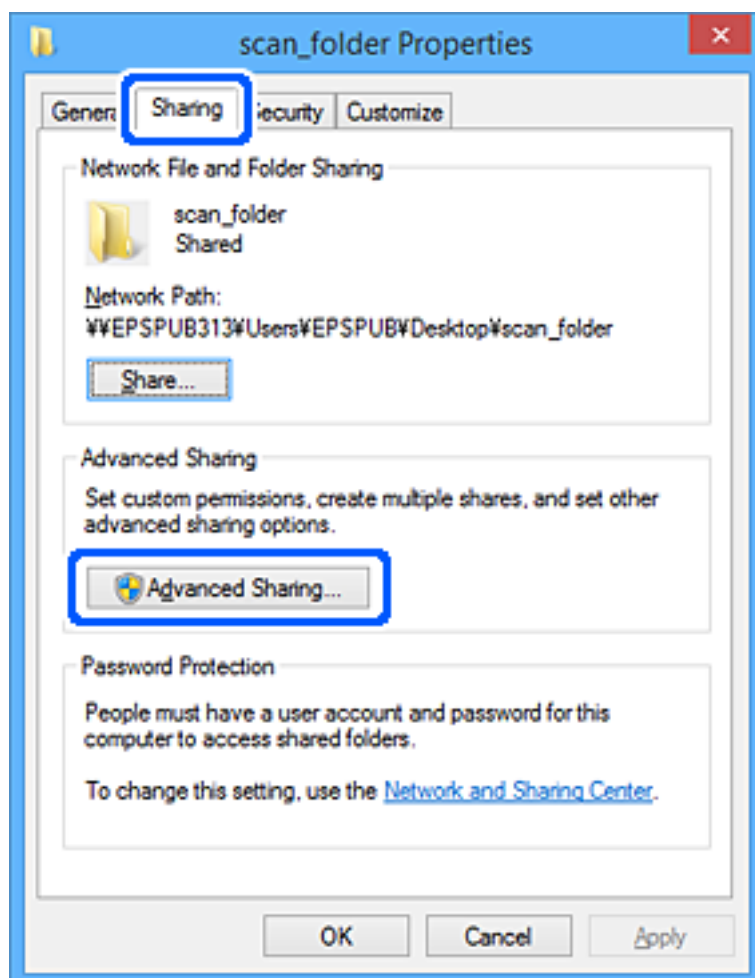
1. Prijavite se na računalo gdje će biti kreirana zajednička mapa preko korisničkog računa administratora.
2. Pokrenite Explorer.
3. Izradite mapu na radnoj površini i dajte joj ime „scan_folder”.

Kod naziva mape unesite između 1 i 12 brojki i slova. Ako se prekorači ograničenje broja znakova u nazivu mape, možda joj nećete moći pristupiti normalno preko promijenjenog okruženja.

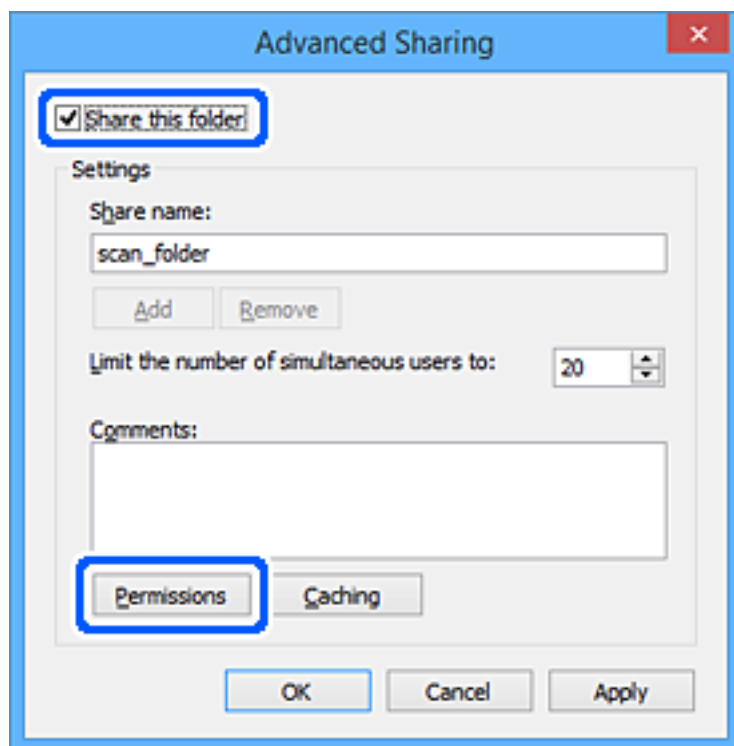
4. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.



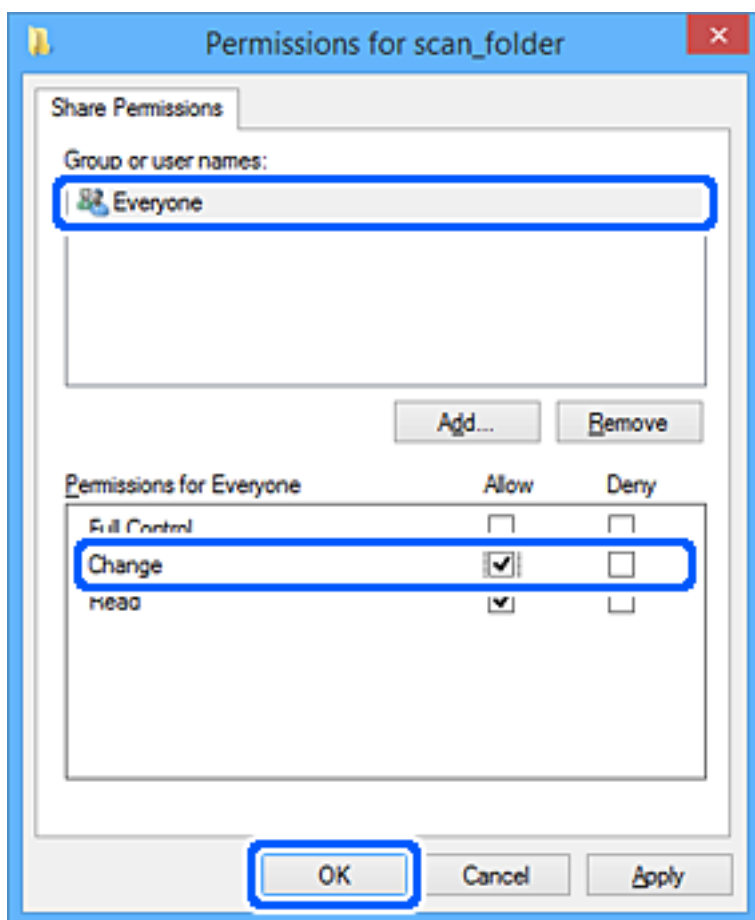
5. Kliknite na **Dodatno zajedničko korištenje** na kartici **Zajedničko korištenje**.



6. Odaberite **Dijeli ovu mapu**, a zatim kliknite na **Dozvole**.

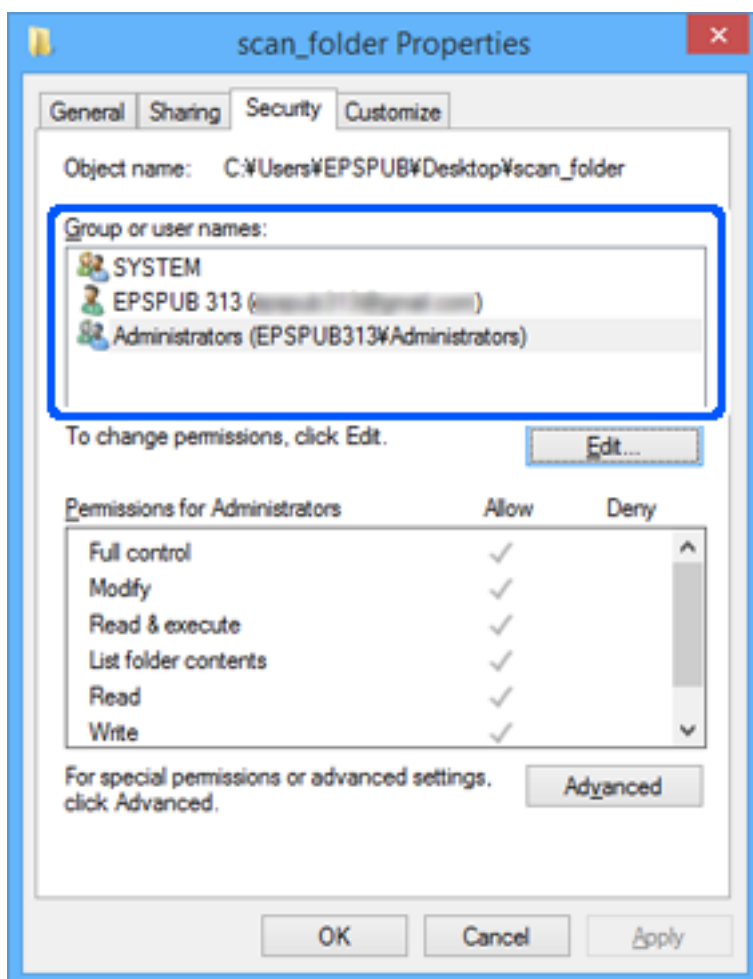


7. Odaberite skupinu **Svatko** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite **Omogući** za **Promijeni** i zatim kliknite na **OK**.



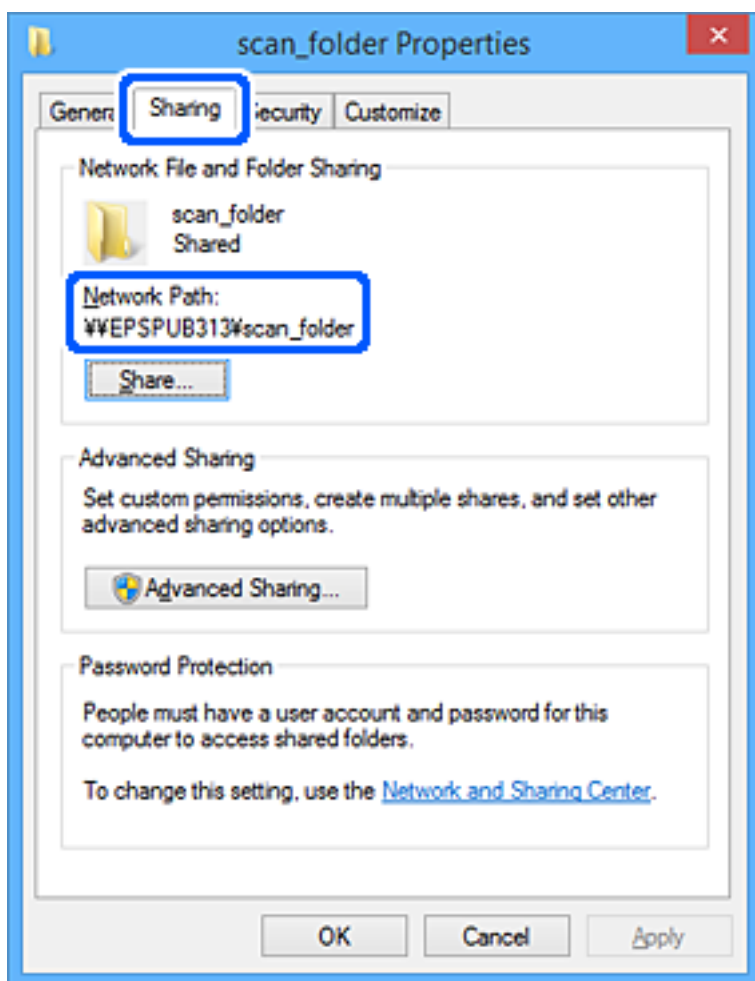
8. Kliknite na **OK**.
9. Odaberite karticu **Sigurnost**.
10. Provjerite grupu ili korisnika pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.
Grupa ili korisnik koji su tu prikazani mogu pristupiti zajedničkoj mapi.
U tom slučaju, korisnik koji se prijavi na ovo računalo i Administrator mogu pristupiti zajedničkoj mapi.

Ako je potrebno, dodajte dozvolu pristupa. Možete je dodati klikanjem na **Uredi**. Za više pojedinosti pogledajte povezane informacije.



11. Odaberite karticu **Dijeljenje**.

Prikazana je putanja mreže dijeljene mape. To se koristi prilikom registracije s kontaktom pisača. Zapišite je.



12. Kliknite na **OK** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.

Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

Povezane informacije

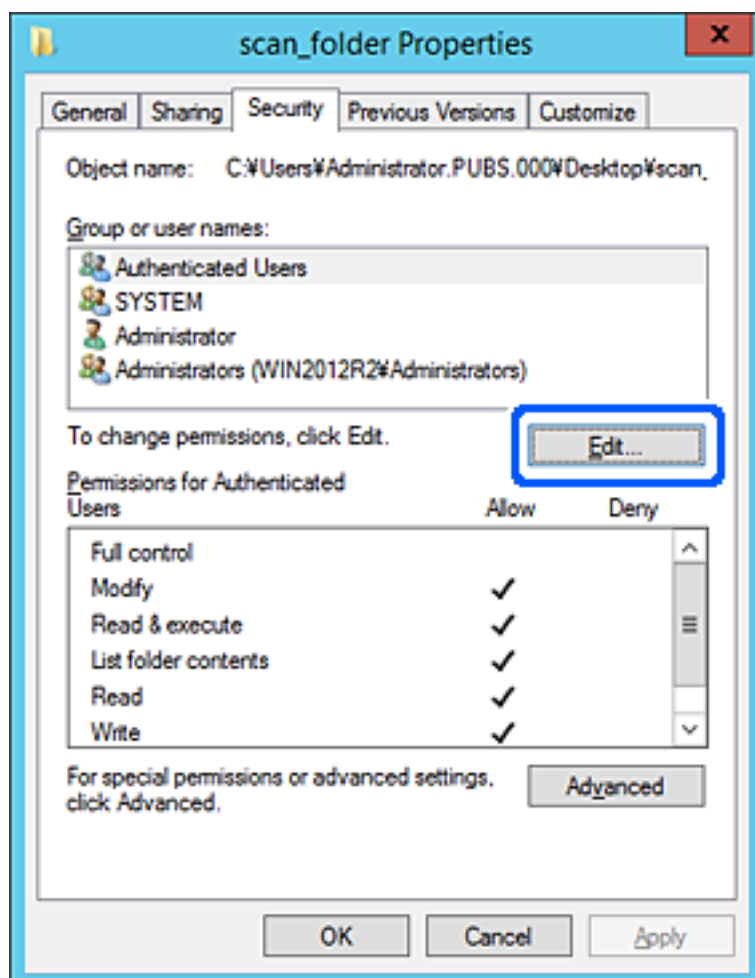
➔ [“Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup” na strani 279](#)

Dodavanje grupe ili korisnika kojima je odobren pristup

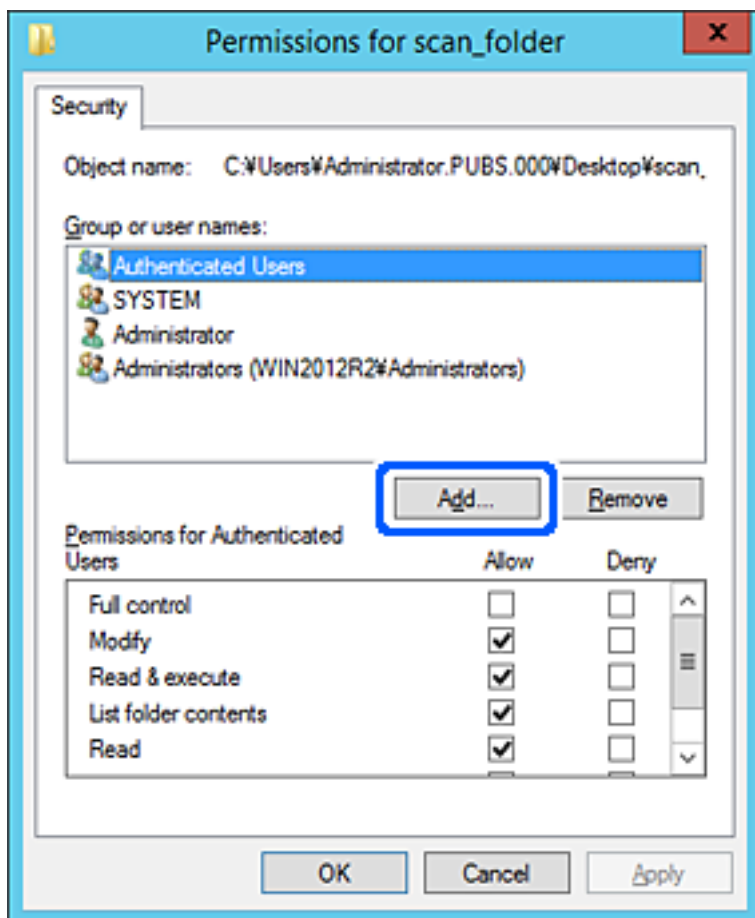
Možete dodati grupu ili korisnika kojima je odobren pristup.

1. Desnim klikom kliknite na mapu i odaberite **Svojstva**.
2. Odaberite karticu **Sigurnost**.

3. Kliknite **Uredi**.



4. Kliknite **Dodaj** pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**.



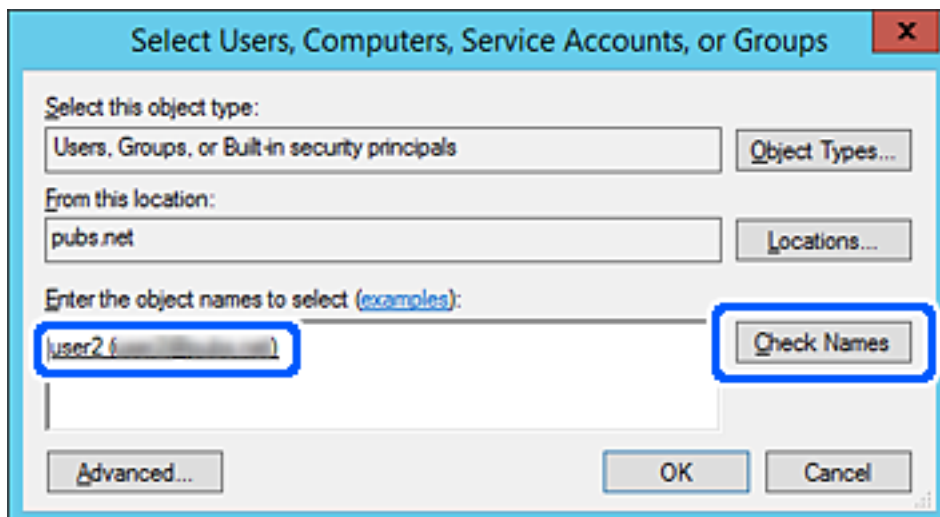
5. Unesite ime grupe ili korisnika kojima želite dozvoliti pristup i kliknite **Provjeri imena**.

Ime je potcrtano.

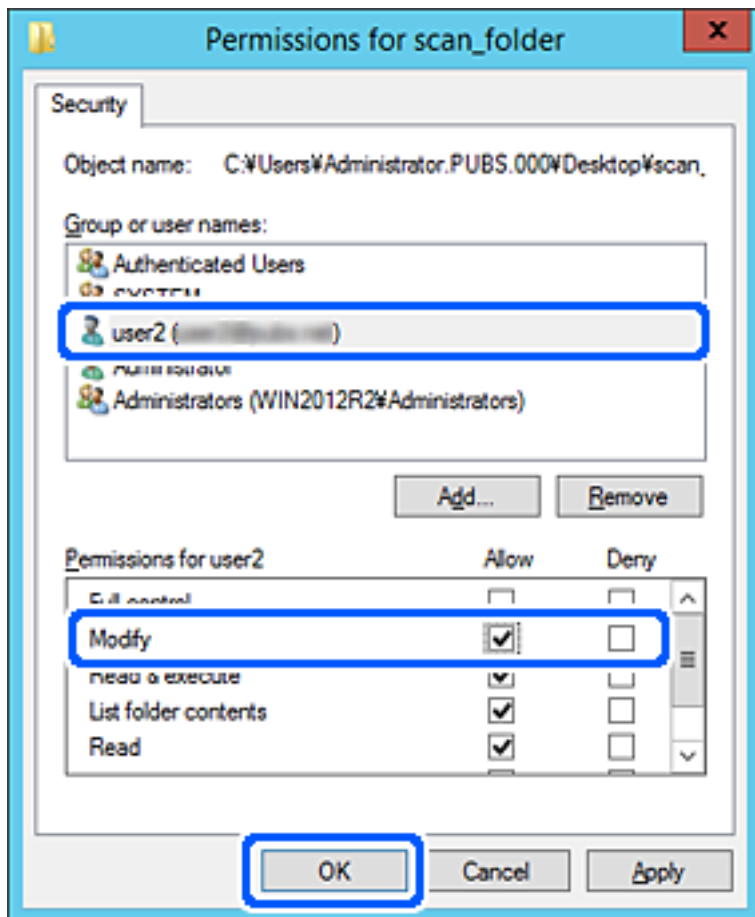
Napomena:

Ako ne znate puno ime grupe ili korisnika, unesite dio imena i kliknite **Provjeri imena**. Prikazuju se imena grupe ili korisnika koji odgovaraju dijelu imena i zatim s popisa možete odabrati puno ime.

Ako odgovara samo jedno ime, u dijelu **Unesite ime predmeta za odabir** bit će prikazano potcrtano puno ime.



6. Kliknite **U redu**.
7. Na zaslonu Dozvole odaberite korisničko ime uneseno pod **Nazivi grupe ili korisnička imena**, odaberite dozvolu pristupa pod **Izmijeni** i kliknite **U redu**.



8. Kliknite **U redu** ili **Zatvori** kako biste zatvorili zaslon.
- Provjerite ima li datoteka dozvolu za pisanje i čitanje na zajedničkoj mapi s računala korisnika ili grupa s dozvolom pristupa.

Korištenje dijeljenja Microsoft mreže

Kada se omogući, bit će moguće sljedeće.

- ☐ Prosljeđuje rezultat skeniranja na zajedničku mapu računala.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network** > **MS Network**.
2. Odaberite **Use Microsoft network sharing**.
3. Postavite svaku stavku.
4. Kliknite na **Next**.
5. Potvrdite postavke i zatim kliknite **OK**.

6. Unesite sljedeće u program Explorer na računalu, a zatim pritisnite tipku Enter.

Provjerite postoji li tamo mrežna mapa i možete li joj pristupiti.

\\IP adresa pisača

Primjer: \\192.0.2.111

Povezane informacije

➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 225](#)

Postavke za MS Network

Stavke	Pojašnjenje
Use Microsoft network sharing	Odaberite kod omogućavanja dijeljenja za MS Network.
SMB1.0 SMB2/SMB3	Odaberite protokol koji želite koristiti. Možete omogućiti samo SMB1.0 ili SMB2/SMB3.
File Sharing	Odaberite želite li omogućiti dijeljenje datoteke ili ne. Omogućite za sljedeće situacije. ☐ Prosljeđuje rezultat skeniranja na zajedničku mapu računala.
User Name	Odredite korisničko ime za provjeru autentičnosti korisnika. Unesite između 1 i 127 znakova u ASCII kodu izuzev "\/[]:; =,*?<>@%". Međutim, ne možete unijeti jednu točku ni kombinaciju samo točke „.” i praznine.
Password	Odredite lozinku za provjeru autentičnosti korisnika. Unesite od 1 do 64 znakova u ASCII kodu. Međutim, ne možete samo postaviti 10 zvjezdica „*”.
Encrypted Communication	Odredite treba li omogućiti šifriranu komunikaciju ili ne. Možete odabrati kada je Enable izabrano za User Authentication .
Host Name	Prikažite naziv MS Network glavnog računala pisača. Da biste to promijenili, odaberite karticu Network > Basic , i zatim promijenite Device Name .
Workgroup Name	Unesite naziv radne skupine za MS Network. Unesite od 0 do 15 znakova u ASCII kodu.
Access Attribute	Odredite Access Attribute za dijeljenje datoteke.
Shared Name(USB Host)	Prikažite željeni naziv kod dijeljenja datoteke.

Omogućavanje dostupnosti kontakata

Registriranje odredišta na popisu kontakata pisača omogućava vam jednostavan unos odredišta kod skeniranja.

Napomena:

Možete registrirati sljedeće tipove odredišta na popisu kontakata. Možete registrirati ukupno 200 unosa.

E-pošta	Odredište e-pošte Prethodno trebate konfigurirati postavke poslužitelja e-pošte.
---------	---

Mrežna mapa (SMB)	Odredište podataka skeniranja
Mrežna mapa/FTP	

Usporedba konfiguracije kontakata

Postoje tri alata za konfiguriranje kontakata pisača: Web Config, Epson Device Admin i kontrolna ploča pisača. Razlike između ta tri alata navedene su u tablici ispod.

Značajke	Web Config	Epson Device Admin	Upravljačka ploča pisača
Registriranje odredišta	✓	✓	✓
Uređivanje odredišta	✓	✓	✓
Dodavanje grupe	✓	✓	✓
Uređivanje grupe	✓	✓	✓
Brisanje odredišta ili grupa	✓	✓	✓
Brisanje svih odredišta	✓	✓	–
Uvoz datoteke	✓	✓	–
Izvoz u datoteku	✓	✓	–

Registracija odredišta u kontaktima koristeći Web Config

Napomena:

Možete registrirati i kontakte na upravljačkoj ploči pisača.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy > Contacts**.
2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite **Edit**.
3. Unesite **Name** i **Index Word**.
4. Odaberite vrstu odredišta kao opciju **Type**.

Napomena:

Ne možete promijeniti opciju **Type** nakon izvršene registracije. Ako želite promijeniti vrstu, izbrišite odredište i zatim ponovno registrirajte.

5. Unesite vrijednost za svaku stavku i zatim kliknite **Apply**.

Postavke odredišta

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Standardne postavke	
Name	Unesite naziv prikazan u kontaktima koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Index Word	Unesite riječi za pretraživanje koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Type	Odaberite vrstu adrese koju želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Ova stavka prikazana je na zaslonu Web Config no nije dostupna za ovaj pisač.
Email	
Email Address	Unesite između 1 i 255 znaka pomoću znakova A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\„Putanja mape“ Unesite lokaciju ciljne mape koristeći između 1 i 253 znaka Unicode (UTF-8), izuzev „\\“.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup mrežnoj mapi koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Unesite lozinku za pristup mrežnoj mapi koristeći najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Save to	Unesite naziv poslužitelja koristeći između 1 i 253 znaka koda ASCII (0x20–0x7E), izuzev „ftp://“.
User Name	Unesite korisničko ime za pristup poslužitelju FTP koristeći najviše 30 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako poslužitelj omogućava anonimne veze, unesite korisničko ime, primjerice Anonimno i FTP. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Password	Unesite lozinku za pristup poslužitelju FTP koristeći najviše 20 znakova Unicode (UTF-8). Međutim, izbjegavajte korištenje kontrolnih znakova (0x00 do 0x1F, 0x7F). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
Connection Mode	Odaberite način povezivanja preko izbornika. Ako je definiran vatrozid između pisača i poslužitelja FTP, odaberite Passive Mode .
Port Number	Unesite broj ulaza poslužitelja FTP, između 1 i 65535.

Registriranje odredišta kao grupe koristeći Web Config

Ako je vrsta odredišta postavljena na **Email**, možete registrirati odredišta kao grupu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy > Contacts**.
2. Odaberite broj koji želite registrirati i kliknite na **Edit**.
3. Odaberite skupinu pod stavkom **Type**.
4. Kliknite na **Select** za **Contact(s) for Group**.
Prikazana su dostupna odredišta.

5. Odaberite odredište koje želite registrirati za skupinu i zatim kliknite **Select**.

EPSON XX-XXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 > Unconditional Save/Forward
 > Conditional Save/Forward
 > Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
 > Inbox
 > Personal Box
 > Send Stored Document Box
 > Polling Send Box
 > Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 > Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAA Corp.	AAAA	Email	aaaa@XXXX.com

Select Cancel

6. Unesite **Name** i **Index Word**.

7. Odaberite hoćete li dodijeliti registriranu skupinu često korištenoj skupini.

Napomena:

Odredišta se mogu registrirati za više skupina.

8. Kliknite na **Apply**.

Sigurnosno kopiranje i uvoz kontakata

Koristeći Web Config ili druge alate možete sigurnosno kopirati i uvoziti kontakte.

Za Web Config možete izraditi sigurnosnu kopiju kontakata izvozom postavki pisača s kontaktima. Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

Kod uvoza postavki pisača na pisač dolazi do zapisa preko kontakata.

Kod programa Epson Device Admin mogu se izvoziti samo kontakti sa zaslona uređaja. Također, ako ne izvozite sigurnosne stavke, možete urediti izvezene stavke i uvoziti ih jer se to može spremiti kao SYLK ili CSV datoteka.

Uvoz kontakata koristeći Web Config

Ako imate pisač koji vam omogućava sigurnosno kopiranje kontakata i koji je kompatibilan s ovim pisačem, možete lako registrirati kontakte tako da uvezete datoteku sigurnosne kopije.

Napomena:

Upute o načinu sigurnosnog kopiranja kontakata potražite u priručniku isporučenom uz pisač.

Slijedite korake navedene u nastavku za uvoz kontakata na ovaj pisač.

1. Pristupite Web Config, odaberite **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Odaberite datoteku sigurnosne kopije koju ste kreirali u **File**, unesite lozinku i zatim kliknite **Next**.

3. Odaberite potvrdni okvir **Contacts** i zatim kliknite **Next**.

Sigurnosna kopija kontakata koristeći Web Config

Podaci o kontaktima mogu se izbrisati uslijed kvara na pisaču. Preporučujemo vam da svaki puta kada ažurirate podatke stvorite sigurnosnu kopiju. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka.

Pomoću programa Web Config na računalu možete načiniti sigurnosnu kopiju podataka pohranjenih na pisač.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Odaberite potvrdni kvadratić **Contacts** pod kategorijom **Scan/Copy**.
3. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.
Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.
4. Kliknite na **Export**.

Izvoz i skupna registracija kontakata koristeći alat

Ako koristite Epson Device Admin, možete sigurnosno kopirati samo kontakte i urediti izvezene datoteke, a zatim ih registrirati sve odjednom.

Korisno je želite li izraditi sigurnosnu kopiju samo kontakata ili kada zamijenite pisač i želite prenijeti kontakte sa starog na novi.

Izvoz kontakata

Spremite informacije o kontaktima u datoteku.

Možete uređivati datoteke spremljene u sylk ili csv formatu pomoću aplikacije za proračunske tablice ili programa za uređivanje teksta. Možete sve odjednom registrirati nakon brisanja ili dodavanja informacija.

Informacije koje sadrže sigurnosne stavke kao što su lozinke i osobne informacije mogu se spremiti u binarnom formatu s lozinkom. Ne možete urediti datoteku. Ovo se može koristiti kao sigurnosna kopija informacija uključujući sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.
2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.
3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.
4. Kliknite **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.
Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.

6. Odaberite format za izvoz u **Export >Export items**.

☐ All Items

Izvezite šifriranu binarnu datoteku. Odaberite kada želite uključiti sigurnosne stavke kao što su lozinka i osobne informacije. Ne možete urediti datoteku. Ako to odaberete, morate postaviti lozinku. Kliknite na **Configuration** i postavite lozinku dugu između 8 i 63 znakova u ASCII. Ova lozinka će biti potrebna prilikom uvoza binarne datoteke.

☐ Items except Security Information

Izvezite datoteke u sylk ili csv formatu. Odaberite želite li urediti informacije na izvezenoj datoteci.

7. Kliknite na **Export**.

8. Naznačite mjesto za spremanje datoteke, vrstu datoteke i zatim kliknite na **Save**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

9. Kliknite na **OK**.

Provjerite je li datoteka spremljena na naznačeno mjesto.

Uvoz kontakata

Uvoz informacije o kontaktima iz datoteke.

Možete uvesti datoteke spremljene u SYLK ili CSV formatu ili sigurnosnu kopiju binarne datoteke koja uključuje sigurnosne stavke.

1. Pokrenite Epson Device Admin.

2. Odaberite **Devices** na bočnoj traci izbornika zadatka.

3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati s popisa uređaja.

4. Kliknite **Device Configuration** na kartici **Home** na trakastom izborniku.

Kada je postavljena lozinka administratora, unesite lozinku i kliknite **OK**.

5. Kliknite **Common > Contacts**.

6. Kliknite **Browse** pod **Import**.

7. Odaberite datoteku koju želite uvesti i zatim kliknite na **Open**.

Kad odaberete binarnu datoteku u **Password** unesite lozinku koju ste postavili prilikom izvoza datoteke.

8. Kliknite na **Import**.

Prikazuje se zaslon potvrde.

9. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se rezultat potvrđivanja.

☐ Edit the information read

Kliknite kada želite pojedinačno urediti informacije.

☐ Read more file

Kliknite kada želite uvesti više datoteka.

10. Kliknite na **Import** i zatim na **OK** na zaslonu dovršetka uvoza.

Vratite se na zaslon svojstva uređaja.

11. Kliknite na **Transmit**.

12. Kliknite na **OK** na poruci potvrde.

Postavke su poslane na pisač.

13. Na zaslonu dovršetka slanja kliknite na **OK**.

Informacije o pisaču ažurirane.

Otvorite kontakte u aplikaciji Web Config ili upravljačkoj ploči pisača i zatim provjerite jesu li kontakti ažurirani.

Pripremanje za skeniranje

Skeniranje preko upravljačke ploče

Funkcije skeniranja u mrežnu mapu i skeniranja na e-poštu koristeći upravljačku ploču pisača, kao i prijenos rezultata skeniranja na e-poštu, u mape, itd. izvršavaju se putem zadatka s računala.

Postavke poslužitelja i mapa

Naziv	Postavke	Lokacija	Zahtjev
Skeniraj u mrežnu mapu (SMB)	Kreiraj i postavi dijeljenje mape za spremanje	Računalo s lokacijom mape za spremanje	Administrativni korisnički račun za računalo koje kreira mape za spremanje.
	Odredište skeniranja u mrežnu mapu (SMB)	Kontakti uređaja	Korisničko ime i lozinka prijave na računalo s mapom za spremanje i privilegijom ažuriranja mape za spremanje.
Skeniraj u mrežnu mapu (FTP)	Postavljanje prijave FTP poslužitelja	Kontakti uređaja	Informacije za prijavu FTP poslužitelja i privilegija ažuriranja mape za spremanje.
Skeniraj u e-poštu	Postavljanje poslužitelja e-pošte	Uređaj	Informacije o postavljanju poslužitelja e-pošte
Skeniraj u Oblak	Prijava pisača na Epson Connect	Uređaj	Okruženje internetskog povezivanja
	Prijava kontakta na Epson Connect	Usluga Epson Connect	Prijava korisnika i pisača na aplikaciji Epson Connect

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje dijeljene mrežne mape” na strani 265](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 261](#)

Skeniranje putem računala

Instalirajte softver i provjerite je li aktivirano mrežno skeniranje kako biste skenirali putem mreže s računala.

Softver koji treba instalirati

- ☐ Epson ScanSmart
- ☐ Epson Scan 2 (aplikacija potrebna za korištenje funkcije skenera)

Potvrđivanje da je mrežno skeniranje omogućeno

Možete postaviti uslugu mrežnog skeniranja kada skenirate s računala klijenta preko mreže. Omogućena je zadana postavka.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Scan/Copy > Network Scan**.
2. Uvjerite se da je odabrano **Enable scanning** pod **EPSON Scan**.
Ako je odabrana ta stavka, ovaj zadatak je završen. Zatvorite Web Config.
Ako je uklonjeno, odaberite i prijedite na sljedeći korak.
3. Kliknite na **Next**.
4. Kliknite na **OK**.
Mreža se ponovno povezuje i zatim se aktiviraju postavke.

Povezane informacije

- ➔ [“Pokretanje usluge Web Config u web-pregledniku” na strani 225](#)

Odaberite osnovne radne postavke pisača

Postavljanje upravljačke ploče

Postavljanje upravljačke ploče pisača. Možete postaviti na sljedeći način.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Control Panel**.
2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.
 - ☐ Language
Odaberite jezik prikaza na upravljačkoj ploči.

☐ Panel Lock

Ako odaberete **ON**, ne možete odabrati stavke koji zahtijevaju ovlast administratora. Da biste ih odabrali, prijavite se na pisač kao administrator. Ako se ne postavi lozinka administratora, bit će onemogućena blokada ploče.

☐ Operation Timeout

Ako odaberete **ON** kada se prijavite kao korisnik za kontrolu pristupa ili administrator, automatski ćete biti odjavljeni i stoga prijedite na početni zaslon ako neko vrijeme nema nikakvih aktivnosti.

Možete odabrati od 10 sekundi do 240 minuta u sekundu.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

☐ Language: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Jezik/Language**

☐ Panel Lock: **Postavke > Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Administratorske postavke > Postavka blokade**

☐ Operation Timeout: **Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Istek vremena za radnju** (možete navesti *Uključeno* ili *Isključeno*.)

3. Kliknite na **OK**.

Postavke štednje energije tijekom neaktivnosti

Možete odrediti vrijeme za prijelaz na način štednje energije ili da biste isključili napajanje kada upravljačka ploča pisača određeno vrijeme ne radi. Odredite vrijeme ovisno o okruženju vašeg korištenja.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Power Saving**.

2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

☐ Sleep Timer

Unesite vrijeme neaktivnosti nakon kojeg će se pokrenuti način štednje energije.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Tajmer za mirovanje

☐ Power Off Timer ili Power Off If Inactive

Odaberite vrijeme za automatsko isključivanje pisača nakon što je bio neaktivan određeno vrijeme.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Isključi mjerač vremena ili Postavke za isklj.

☐ Power Off If Disconnected

Odaberite ovu postavku kako bi se pisač isključio nakon određenog vremena kada su isključeni svi priključci, uključujući priključak USB. Ova značajka možda neće biti dostupna u vašoj regiji.

Pogledajte sljedeću web-stranicu s podacima o tim vremenima.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Postavke za isklj. > Isključi nakon odvajanja

3. Kliknite na **OK**.

Postavljanje zvuka

Izvršite postavke zvuka kada koristite upravljačku ploču, ispisujete, itd.

Napomena:

Postavke možete podesiti i na upravljačkoj ploči pisača.

Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Zvuk

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Sound**.
2. Ako je to potrebno, postavite sljedeće stavke.

☐ **Normal Mode**

Postavite zvuk kada je pisač postavljen na **Normal Mode**.

☐ **Quiet Mode**

Postavite zvuk kada je pisač postavljen na **Quiet Mode**.

To je aktivirano kada je omogućena sljedeća stavka.

Upravljačka ploča pisača:

Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Tihi način rada

3. Kliknite na **OK**.

Sinkroniziranje datuma i vremena s poslužiteljem vremena

Kod sinkronizacije s vremenskim poslužiteljem (NTP poslužitelj), možete sinkronizirati vrijeme pisača i računala na mreži. Vremenski poslužitelj može se koristiti unutar organizacije ili objaviti na internetu.

Kod korištenja CA certifikata ili Kerberos provjere autentičnosti, problem s vremenom može biti spriječen sinkronizacijom s vremenskim poslužiteljem.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Date and Time > Time Server**.
2. Odaberite **Use** za **Use Time Server**.
3. Unesite adresu poslužitelja vremena za **Time Server Address**.

Možete koristiti IPv4, IPv6 ili FQDN format. Unesite najviše 252 znaka. Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.

4. Unesite **Update Interval (min)**.

Možete odabrati do 10.080 minuta u minut.

5. Kliknite na **OK**.

Napomena:

*Možete potvrditi status veze preko poslužitelja vremena na **Time Server Status**.*

Postavljanje zadanih vrijednosti za skeniranje i kopiranje (korisničke zadane postavke)

Možete postaviti zadanu vrijednost za sljedeće funkcije.

- ☐ Scan to Network Folder/FTP
- ☐ Scan to Email
- ☐ Scan to Cloud
- ☐ Copy

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite funkcije kod kojih želite odrediti zadanu vrijednost za karticu **Scan/Copy > User Default Settings**.
2. Postavite svaku stavku.
3. Kliknite na **OK**.

Ako kombinacija vrijednosti nije valjana, automatski će se promijeniti, a zatim će se odrediti valjana vrijednost.

Problemi s odabirom postavki

Savjeti za rješavanje problema

- ☐ Provjera poruke greške

Kada dođe do problema, najprije provjerite ima li kakva poruka na upravljačkoj ploči pisača ili zaslonu upravljačkog programa. Ako set postavili obavijest e-poštom nakon događaja, možete odmah vidjeti status.

- ☐ Izvješće mrežnog povezivanja

Dijagnosticirajte status mreže i pisača te zatim ispišite rezultat.

Dijagnosticiranu grešku možete pronaći na strani pisača.

- ☐ Provjera statusa komunikacije

Provjerite status komunikacije poslužitelja računala ili klijentskog računala uporabom naredbi kao što su ping ili ipconfig.

- ☐ Testiranje povezivanja

Za provjeru vezu između pisača i poslužitelja e-pošte provedite provjeru veze na pisaču. Također provjerite povezivanje s klijentskog računala na poslužitelja kako biste provjerili status komunikacije.

- ☐ Inicijaliziranje postavki

Ako postavke i status komunikacije ne pokazuju nikakav problem, možda se problem može riješiti onemogućavanjem ili inicijaliziranjem mrežnih postavki na pisaču i zatim njihovim ponovnim postavljanjem.

Ne mogu pristupiti aplikaciji Web Config

IP adresa nije dodijeljena pisaču.

Valjana IP adresa možda nije dodijeljena pisaču. Konfigurirajte IP adresu koristeći upravljačku ploču pisača. Možete potvrditi informacije o trenutnim postavkama preko lista statusa mreže ili upravljačke ploče pisača.

Web-preglednik ne podržava snagu sustava za šifriranje za SSL/TLS.

SSL/TLS ima Encryption Strength. Možete otvoriti Web Config s pomoću web-preglednika koji podržava skupna šifriranja na način opisan u nastavku. Provjerite koristite li podržani preglednik.

- ☐ 80-bitni: AES256/AES128/3DES
- ☐ 112-bitni: AES256/AES128/3DES
- ☐ 128-bitni: AES256/AES128
- ☐ 192-bitni: AES256
- ☐ 256-bitni: AES256

Istekao je CA-signed Certificate.

Ako postoji problem s datumom isteka certifikata, prikazat će se poruka „Certifikat je istekao” kod spajanja na Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Ako se poruka pojavi prije isteka certifikata, provjerite je li datum pisača ispravno konfiguriran.

Ne podudara se zajednički naziv certifikata i pisača.

Ako se ne podudaraju zajednički naziv certifikata i pisača, prikazat će se poruka „Ne podudara se naziv sigurnosnog certifikata...” kod pristupanja programu Web Config koristeći SSL/TLS komunikaciju (https). Do toga dolazi jer se ne podudaraju sljedeće IP adrese.

- ☐ IP adresa unesena u zajednički naziv za kreiranje Self-signed Certificate ili CSR
- ☐ IP adresa unesena u web-preglednik kod pokretanja programa Web Config

Za Self-signed Certificate ažurirajte certifikat.

Za CA-signed Certificate ponovno uzmite certifikat za pisač.

Postavka Proxy poslužitelja lokalne adrese nije postavljena za web-preglednik.

Kada je pisač postavljen za primjenu Proxy poslužitelja, konfigurirajte web-preglednik kako se lokalna adresa ne bi povezala preko Proxy poslužitelja.

☐ Windows:

Odaberite **Upravljačka ploča > Mreža i internet > Internetske opcije > Veze > LAN postavke > Proxy poslužitelj**, a zatim konfigurirajte da se za lokalne adrese ne koristi proxy poslužitelj.

☐ Mac OS:

Odaberite **Postavke sustava > Mreža > Napredno > Proxy**, a zatim registrirajte lokalnu adresu za **Zaobidi proxy postavke za ove hostove i domene**.

Primjer:

192.168.1.*: Lokalna adresa 192.168.1.XXX, maska pod mreže 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokalna adresa 192.168.XXX.XXX, maska pod mreže 255.255.0.0

Upravljanje pisačem

Uvod u sigurnosne značajke proizvoda

Ovaj dio vas uvodi u sigurnosne funkcije Epson uređaja.

Naziv značajke	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Postavke lozinke administratora	Blokira postavke sustava, poput konfiguracije veze za mrežu ili USB i korisničke zadane postavke.	Administrator određuje lozinku uređaja. Možete postaviti ili promijeniti preko Web Config i upravljačke ploče pisača.	Spriječite neovlašteno čitanje i promjenu informacija pohranjenih na uređaju, kao što je ID, lozinka, mrežne postavke i kontakti. Također smanjuje široki spektar rizika, uključujući curenje informacija mrežnog okruženja ili sigurnosnih pravila.
Postavke kontrole pristupa	Ograničava funkcije koje se mogu koristiti na uređajima, primjerice ispisivanje, skeniranje i kopiranje za svakog korisnika. Ako se prijavite s korisničkim računom koji je unaprijed registriran, smijete koristiti određene funkcije. Pored toga, nakon prijave s upravljačke ploče automatski ćete biti odjavljeni ako u određenom razdoblju ne bude nikakvih aktivnosti.	Prijavite bilo koji korisnički račun i zatim odaberite funkciju koju želite odobriti, primjerice kopiranje i skeniranje. Možete prijaviti do 10 korisničkih računa.	Rizik curenja i neovlaštenog prikazivanja podataka može se ograničiti smanjivanjem broja funkcija u skladu s poslovnim sadržajem i ulogom korisnika.
Postavke za vanjsko sučelje	Upravlja sučeljem koji se spaja na uređaj.	Omogućite ili onemogućite USB povezivanje s računalom.	☐ USB spajanje na računalu: sprječava neovlaštenu uporabu uređaja tako što zabranjuje ispis i skeniranje bez spajanja na mrežu.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)
- ➔ [“Konfiguriranje lozinke administratora” na strani 295](#)
- ➔ [“Ograničavanje dostupnih značajki” na strani 302](#)
- ➔ [“Onemogućavanje vanjskog sučelja” na strani 304](#)

Administratorske postavke

Konfiguriranje lozinke administratora

Kada odaberete lozinku administratora, možete spriječiti da korisnici promijene postavke upravljanja sustavom. Možete postaviti i promijeniti lozinku administratora koristeći Web Config, upravljačku ploču pisača ili Epson Device Admin. Kod primjene programa Epson Device Admin, pogledajte vodič Epson Device Admin ili pomoć.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)
- ➔ [“Softver za upravljanje uređajima na mreži \(Epson Device Admin\)” na strani 227](#)

Konfiguriranje lozinke administratora preko upravljačke ploče

Možete odrediti lozinku administratora na upravljačkoj ploči pisača.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Administratorske postavke**.
3. Odaberite **Lozinka administratora > Registracija**.
4. Unesite novu lozinku.
5. Ponovno unesite lozinku.

Napomena:

Možete promijeniti ili izbrisati lozinku administratora kada odaberete **Promjena** ili **Vrati zadane postavke** na zaslonu **Lozinka administratora** i unesete lozinku administratora.

Konfiguriranje lozinke administratora preko računala

Možete postaviti lozinku administratora koristeći Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Change Administrator Password**.
2. Unesite lozinku u **New Password** i **Confirm New Password**. Po potrebi unesite korisničko ime.
Ako želite zamijeniti lozinku novom, unesite trenutnu lozinku.
3. Odaberite **OK**.

Napomena:

- ☐ Kako biste postavili ili promijenili blokirane stavke izbornika, kliknite **Administrator Login**, a potom unesite lozinku administratora.
- ☐ Kako biste izbrisali lozinku administratora, kliknite na karticu **Product Security > Delete Administrator Password**, a potom unesite lozinku administratora.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Upravljanje radom ploče

Ako odredite lozinku administratora i omogućite Postavka blokade, možete blokirati stavke povezane s postavkama sustava pisača tako da ih korisnici ne mogu promijeniti.

Aktiviranje Postavka blokade

Aktivirajte Postavka blokade za ispis kada se postavi lozinka.

Najprije navedite lozinku administratora.

Omogućavanje Postavka blokade preko upravljačke ploče

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.

2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Administratorske postavke**.
3. Odaberite **Uklj.** pod **Postavka blokade**.

Provjerite je li  prikazano na početnom zaslonu.

Omogućavanje Postavka blokade preko računala

1. Pristupite aplikaciji Web Config i kliknite na **Administrator Login**.
2. Unesite korisničko ime i lozinku, a zatim kliknite **OK**.
3. Odaberite karticu **Device Management > Control Panel**.
4. Na **Panel Lock** odaberite **ON**.
5. Kliknite na **OK**.
6. Provjerite je li  prikazano na početnom zaslonu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezane informacije

➡ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke

Ovo je popis stavki Postavka blokade u **Postavke > Opće postavke** na upravljačkoj ploči.

Neke funkcije mogu se pojedinačno aktivirati ili deaktivirati.

Izbornik Opće postavke	Panel Lock
Osnovne postavke	-

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
	Svjetlina LCD-a	-
	Zvuk	-
	Tajmer za mirovanje	✓
	Buđenje iz stanja mirovanja	-
	Isključi mjerač vremena ili Postavke za isklj.	✓
	Postavke datuma/vremena	✓
	Jezik/Language	✓ ^{*1}
	Početni zaslon	✓
	Podloga	✓
	Istek vremena za radnju	✓
	Tipkovnica	-
	Mogućnost Originalna veličina se automatski detektira	-

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Postavke pisača		-
	Postavke izvora papira	-
	Univerzalne postavke ispisa	✓
	Automat. nastavak rada nakon greške	✓
	Sučelje vanjske memorije	-
	Deblji papir	✓ ^{*1}
	Tihi način rada	✓ ^{*1}
	Vrijeme sušenja tinte	-
	Izlazna ladica automatsko proširenje	-
	Povezivanje s računalom preko USB	✓

Izbornik Opće postavke		Panel Lock
Postavke mreže		✓

Izbornik Opće postavke			Panel Lock
	Postavljanje Wi-Fi veze		✓
	Postava žičanog LAN-a		✓
	Stanje mreže		✓
		Status ožičene LAN/Wi-Fi veze	✓ ^{*2}
		Wi-Fi Direct status	✓ ^{*2}
		Status poslužitelja za e-poštu	✓ ^{*2}
		Ispis statusnog lista	✓ ^{*2}
	Provjera veze		✓ ^{*3}
	Napredno		✓
		Naziv uređaja	✓
		TCP/IP	✓
		Proxy poslužitelj	✓
		Poslužitelj za e-poštu	✓
		IPv6 adresa	✓
		Dijeljenje MS mreže	✓
		Brzina veze i dupleks	✓
		Preusmjeri HTTP na HTTPS	✓
		Onemogući IPsec/IP filtriranje	✓
		Onemogući IEEE802.1X	✓

Izbornik Opće postavke			Panel Lock
Postavke web usluge			✓
	Usluge Epson Connect		✓

Izbornik Opće postavke			Panel Lock
Postavke skeniranja			✓
	Potvrdi primatelja		✓
	Poslužitelj za e-poštu		✓

Izbornik Opće postavke			Panel Lock
Administracija sustava			✓

Izbornik Opće postavke			Panel Lock
	Upravitelj Kontaktima		✓
		Registriranje/izbriši	✓*1, *4
		Mogućnosti pretraživanja	✓*4
	Obriši podatke interne memorije		✓
	Sigurnosne postavke		✓
		Ograničenja	✓
		Kontrola pristupa	✓
		Administratorske postavke	✓
		Lozinka administratora	✓
			✓
		Šifriranje lozinke	✓
	Istraživanje kupaca		✓
	Vrati zadane postavke		✓
	Ažuriranje firmvera		✓

✓ = treba blokirati.

- = ne treba blokirati.

*1 : Možete omogućiti ili onemogućiti blokadu preko **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Ograničenja**.

*2 : Iako se stavke na većoj razini mogu blokirati administratorskom blokadom, možete im pristupiti preko istog izbornika **Postavke > Status pisača/lspis**.

*3 : Iako se stavke na većoj razini mogu blokirati administratorskom blokadom, možete im pristupiti preko Početna >



> **Kad povezivanje na mrežu nije moguće.**

*4 : Iako se stavke na većoj razini mogu blokirati administratorskom blokadom, možete im pristupiti preko istog izbornika **Postavke > Upravitelj Kontaktima**.

Povezane informacije

➡ “Druge Postavka blokade stavke” na strani 300

➡ “Stavke koje se mogu postaviti pojedinačno” na strani 301

Druge Postavka blokade stavke

Pored izbornika Opće postavke, Postavka blokade će biti omogućen za donje stavke.

☐ Postavke > Jezik/Language.

☐ Postavke > Korisničke postavke.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke” na strani 297](#)
- ➔ [“Stavke koje se mogu postaviti pojedinačno” na strani 301](#)

Individualno postavljanje radnog zaslona i funkcije

Za neke ciljane stavke Postavka blokade možete individualno odrediti jesu li omogućene ili onemogućene.

Možete odrediti dostupnost svakog korisnika prema potrebi, poput registriranja ili promjene kontakata, prikaza povijesti zadatka, itd.

1. Odaberite **Postavke** na upravljačkoj ploči pisača.
2. Odaberite **Opće postavke > Administracija sustava > Sigurnosne postavke > Ograničenja**.
3. Odaberite stavku za funkciju kojoj želite promijeniti postavke i namjestite **Uklj.** ili **Isklj.**.

Stavke koje se mogu postaviti pojedinačno

Administrator može dozvoliti da se sljedeće stavke prikazuju i pojedinačno mijenjaju postavke.

- ☐ Pristup za registriranje/ brisanje kontakata: **Postavke > Upravitelj Kontaktima > Registriranje/izbriši**
Provjerite registriranje i promjenu kontakata. Odaberite **Uklj.** za prijavu ili promjenu kontakata.
- ☐ Pristup Ispisu spremljene povijesti za Skeniraj u mrežnu mapu/FTP: **Skeniranje > Mrežna mapa/FTP > Izbornik > Ispiši povijest spremljenog**
Provjerite ispis radi spremanja povijesti kod skeniranja funkcije mrežne mape. Odaberite **Uklj.** za dozvolu ispisa.
- ☐ Pristup za Nedavno za Skeniraj u e-poštu: **Skeniranje > E-pošta > Primatelj > Prethodni**
Provjerite prikaz povijesti funkcije skeniranja u poštu. Odaberite **Uklj.** za prikaz povijesti.
- ☐ Pristup za Prikaži povijest slanja za Skeniraj u e-poštu: **Skeniranje > E-pošta > Izbornik > Prikaži povijest slanja**
Provjerite prikaz povijesti funkcije slanja e-pošte kod skeniranja u poštu. Odaberite **Uklj.** za prikaz povijesti slanja e-pošte.
- ☐ Pristup za Ispiši povijest slanja za Skeniraj u e-poštu: **Skeniranje > E-pošta > Izbornik > Ispiši povijest poslanog**
Provjerite ispis povijesti funkcije slanja e-pošte kod skeniranja u poštu. Odaberite **Uklj.** za dozvolu ispisa.
- ☐ Pristup za jezik: **Postavke > Jezik/Language**
Provjera promjene jezika prikazanog na upravljačkoj ploči. Odaberite **Uklj.** za promjenu jezika.
- ☐ Pristup za Deblji papir: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Deblji papir**
Provjerite promjenu postavki funkcije Deblji papir. Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili postavke.
- ☐ Pristup za Tihi način rada: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Tihi način rada**
Provjerite promjenu postavki funkcije Tihi način rada. Odaberite **Uklj.** kako biste promijenili postavke.
- ☐ Zaštita osobnih podataka:
Provjerite prikaz informacija odredišta kod prijave brzog biranja. Odaberite **Uklj.** za prikaz odredišta kao (***)

Povezane informacije

- ➔ [“Postavka blokade stavke za izbornik Opće postavke” na strani 297](#)

➔ [“Druge Postavka blokade stavke” na strani 300](#)

Prijavljivanje na pisač kao administrator

Ako je za pisač postavljena lozinka za administratora, trebate se prijaviti kao administrator kako biste mogli upravljati zaključanim stavkama.

Prijavljivanje na pisač preko upravljačke ploče

1. Dodirnite .
2. Dodirnite **Administrator**.
3. Unesite lozinku administratora i dodirnite **U redu**.



se prikazuje prilikom provjere autentičnosti, zatim možete upravljati zaključanim stavkama izbornika.

Dodirnite  za odjavu.

Napomena:

Kad odaberete **Uklj. za Postavke > Opće postavke > Osnovne postavke > Istek vremena za radnju**, automatski ćete se odjaviti nakon određenog vremena neaktivnosti na upravljačkoj ploči.

Prijavljivanje na pisač preko računala

Kada se prijavite na Web Config kao administrator, možete koristiti stavke koje su odabrane za Postavka blokade.

1. Unesite IP-adresu pisača u preglednik kako biste pokrenuli Web Config.
2. Kliknite na **Administrator Login**.
3. Unesite korisničko ime i lozinku administratora u **User Name** i **Current password**.
4. Kliknite na **OK**.

Zaključane stavke i **Administrator Logout** prikazane su prilikom provjere autentičnosti.

Za odjavu kliknite **Administrator Logout**.

Napomena:

Ako odaberete **ON** za karticu **Device Management > Control Panel > Operation Timeout**, automatski ćete se odjaviti nakon određenog vremena neaktivnosti na upravljačkoj ploči.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Ograničavanje dostupnih značajki

Možete registrirati korisničke račune na pisaču, povezati ih s funkcijama i kontrolirati funkcije koje korisnici smiju koristiti.

Kada omogućite kontrolu pristupa, korisnik može koristiti funkcije kao što je kopiranje, itd. tako da unese lozinku na upravljačku ploču pisača i prijavi se na pisač.

Nedostupne funkcije biti će sive i neće se moći odabrati.

Nakon što registrirate informacije o potvrđivanju autentičnosti na upravljački program pisača ili skenera, moći ćete ispisivati i skenirati s računala. Pojednosti o postavkama upravljačkog programa potražite u pomoći ili priručniku upravljačkog programa.

Kreiranje korisničkog računa

Kreirajte korisnički račun za provjeru pristupa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Kliknite na **Add** za broj koji želite registrirati.
3. Postavite svaku stavku.
 - ☐ **User Name:**
Unesite naziv prikazan na popisu korisničkih imena koristeći između 1 i 14 znakova koji mogu biti slova i brojeke.
 - ☐ **Password:**
Unesite lozinku od 0 do 20 znakova u ASCII kodu (0x20–0x7E). Kod inicijalizacije lozinku ostavite praznu.
 - ☐ **Select the check box to enable or disable each function.**
Odaberite funkciju koju dozvoljavate.
4. Kliknite na **Apply**.
Vratite se na popis korisničkih postavki nakon određenog vremena.
Provjerite je li korisničko ime koje ste registrirali na **User Name** prikazano i promijenjeno **Add** na **Edit**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Uređivanje korisničkog računa

Uredite račun prijavljen za kontrolu pristupa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Kliknite **Edit** za broj koji želite urediti.
3. Promijenite svaku stavku.
4. Kliknite na **Apply**.
Vratite se na popis korisničkih postavki nakon određenog vremena.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Brisanje korisničkog računa

Izbrišite račun prijavljen za kontrolu pristupa.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > User Settings**.
2. Kliknite **Edit** za broj koji želite izbrisati.
3. Kliknite na **Delete**.



Važno:

*Kada kliknete **Delete**, korisnički račun bit će izbrisan bez poruke potvrde. Pazite kod brisanja računa.*

Vratite se na popis korisničkih postavki nakon određenog vremena.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Omogućavanje kontrole pristupa

Prilikom omogućavanja kontrola pristupa, samo će registrirani korisnici moći koristiti pisač.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > Access Control Settings > Basic**.
2. Odaberite **Enables Access Control**.

Ako odaberete **Allows printing and scanning without authentication information**, možete ispisivati ili skenirati preko upravljačkih programa koji nisu postavljeni s podacima potvrđivanja autentičnosti. Postavite to kada želite upravljati radnjama samo preko upravljačke ploče pisača i dozvolite ispis i skeniranje preko računala.

3. Kliknite na **OK**.

Poruka o dovršetku prikazuje se nakon nekog vremena.

Provjerite jesu li ikone kao što su kopiranje i skeniranje posivile na upravljačkoj ploči pisača.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Onemogućavanje vanjskog sučelja

Možete onemogućiti sučelje koje se koristi za spajanje uređaja na pisač. Podesite postavke zabrane kako biste zabranili ispis i skeniranje osim preko mreže.

Napomena:

Možete podesiti postavke zabrane na upravljačkoj ploči pisača.

☐ Povezivanje s računalom preko USB: **Postavke > Opće postavke > Postavke pisača > Povezivanje s računalom preko USB**

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Product Security > External Interface**.

2. Odaberite **Disable** na funkcijama koje želite postaviti.

Odaberite **Enable** kada želite otkazati nadzor.

Povezivanje s računalom preko USB

Možete ograničiti korištenje USB veze s računala. Želite li ograničiti, odaberite **Disable**.

3. Kliknite na **OK**.

4. Provjerite može li se koristiti onemogućeni ulaz.

Povezivanje s računalom preko USB

Ako je upravljački program instaliran na računalu

Priključite pisač na računalo koristeći USB kabel, a zatim se uvjerite da pisač ne ispisuje.

Ako upravljački program nije instaliran na računalu

Windows:

Otvorite upravitelj uređaja i zadržite ga, spojite pisač na računalo koristeći USB kabel i zatim potvrdite ostaje li sadržaj na zaslonu upravitelja uređaja nepromijenjen.

Mac OS:

Priključite pisač na računalo koristeći USB kabel, a zatim se uvjerite da pisač nije naveden na popisu ako želite dodati pisač u dijelu **Pisači i skeneri**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Nadziranje daljinskog pisača

Provjera informacija o daljinskom pisaču

Možete provjeriti sljedeće informacije o radnom pisaču preko **Status** koristeći Web Config.

☐ Product Status

Provjerite status, uslugu u oblaku, broj proizvoda, MAC adresu, itd.

☐ Network Status

Provjerite informacije o statusu mrežne veze, IP adresu, DNS poslužitelj, itd.

☐ Usage Status

Provjerite prvi dan ispisa, ispisane stranice, broj ispisa za svaki jezik, broj skeniranja, itd.

☐ Hardware Status

Provjerite status svake funkcije pisača.

☐ Job History

Provjerite zapisnik zadatka ispisa, zadatke prijenosa, itd.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Primanje obavijesti o događajima putem e-pošte

O obavijestima e-poštom

Ovo je funkcija obavijesti koja će poslati e-poštu na navedenu adresu ako se pojave događaji poput prekida ispisivanja i greška pisača.

Možete registrirati do pet odredišta i zadati postavke obavijesti za svako odredište.

Za uporabu ove funkcije trebate postaviti poslužitelj e-pošte prije postavljanja obavijesti.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 261](#)

Konfiguriranje obavijesti e-poštom

Konfigurirajte obavijest e-poštom koristeći Web Config.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Email Notification**.
2. Odredite predmet obavijesti e-poštom.
Odaberite sadržaj prikazan za predmet iz dva padajuća izbornika.
 - ☐ Odabrani sadržaj prikazan je uz **Subject**.
 - ☐ Isti sadržaj ne može se postaviti na lijevo i desno.
 - ☐ Kada broj znakova za **Location** prelazi 32 bajta, znakovi koji prelaze 32 bajta bit će izuzeti.
3. Unesite adresu e-pošte za slanje obavijesti e-poštom.
Koristite A–Z a–z 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ i unesite između 1 i 255 znakova.
4. Odaberite jezik za obavijesti e-poštom.
5. Odaberite potvrdni kvadratić za događaj za koji želite primiti obavijest.
Broj za **Notification Settings** povezan je s ciljnim brojem za **Email Address Settings**.
Primjer:
Ako želite da obavijest bude poslana na zadanu adresu e-pošte za broj 1 u **Email Address Settings** kada pisac ostane bez papira, odaberite stupac potvrdnog okvira **1** u redu **Paper out**.
6. Kliknite na **OK**.
Potvrdite da će obavijest e-poštom biti poslana uzrokovanjem događaja.
Primjer: ispisujte navodeći Izvor papira kada papir nije zadan.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)
- ➔ [“Konfiguriranje poslužitelja e-pošte” na strani 261](#)

Stavke za obavijest e-poštom

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Reset Ink Level	Obavijest kada se potroši tinta.
Ink low	Obavijest kada je tinta gotovo potrošena.
Maintenance box: end of service life	Obavijest kada je kutija za održavanje puna.
Maintenance box: nearing end	Obavijest kada je kutija za održavanje gotovo puna.
Administrator password changed	Obavijest kada se promijeni lozinka administratora.
Paper out	Obavijest kada se pojavi greška zbog potrošenog papira u navedenom izvoru papira.
Printing stopped*	Obavijest kada se prekine ispis zbog zaglavljenog papira ili nepostavljene ladice za papir.
Printer error	Obavijest kada je došlo do pogreške pisača.
Scanner error	Obavijest kada je došlo do pogreške skenera.
Wi-Fi greška	Obavijest kada se pojavi greška bežičnog LAN sučelja.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje obavijesti e-poštom” na strani 306](#)

Pomoć kod postavki

Možete izvesti vrijednost postavke iz Web Config u datoteku. Možete je koristiti za sigurnosno kopiranje kontakata, odabir vrijednosti, zamjenu pisača, itd.

Izvezena datoteka ne može se uređivati jer je izvezena u binarnom obliku.

Izvoz postavki

Izvezite postavke pisača.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**.
2. Odaberite postavke koji želite izvesti.

Odaberite postavke koje želite izvesti. Ako odaberete nadređenu kategoriju, odabrat će se i potkategorije. Međutim, potkategorije koje uzrokuju greške dupliciranjem unutar isti mreže (kao što su IP adrese i sl.) ne mogu se odabrati.

3. Unesite lozinku kako biste šifrirali izvezenu datoteku.

Za uvoz datoteke potrebna vam je lozinka. Ostavite ovo mjesto prazno ako ne želite šifrirati datoteku.

4. Kliknite na **Export**.



Važno:

Ako želite izvesti mrežne postavke pisača, kao što su naziv uređaja i IPv6 adresa, odaberite **Enable to select the individual settings of device** i odaberite više stavki. Koristite samo odabrane vrijednosti za zamjenski pisač.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Uvoz postavki

Uvezite izvezenu datoteku programa Web Config na pisač.



Važno:

Prilikom uvoza vrijednosti koje sadrže pojedine podatke, kao što su naziv pisača, IP adresa, pazite da ista IP adresa ne postoji na istoj mreži.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**.
2. Odaberite izvezenu datoteku i zatim unesite šifriranu lozinku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Odaberite postavke koje želite uvesti i zatim kliknite na **Next**.
5. Kliknite na **OK**.

Postavke će se primijeniti na pisač.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Napredne sigurnosne postavke

Ovaj dio objašnjava napredne sigurnosne postavke.

Sigurnosne postavke i sprječavanje opasnosti

Kad je pisač spojen na mrežu, možete mu pristupiti s udaljene lokacije. Osim toga, mnogo ljudi može dijeliti pisač, što je veoma korisno za poboljšanje radne učinkovitosti i praktičnosti. Međutim, time se povećava i opasnost od

nedozvoljenog pristupa, uporabe i neovlaštenog mijenjanja podataka. Ako pisač koristite na mjestu s pristupom internetu, rizik je još veći.

Za pisače koji nemaju zaštitu pristupa izvana moguće je preko interneta očitati zapisnike zadataka ispisa koji su spremljeni u pisaču.

Kako biste izbjegli taj rizik, pisači tvrtke Epson imaju razne vrste sigurnosnih tehnologija.

Pisač podesite prema potrebi u skladu s uvjetima lokacije koji su razvijeni na temelju informacija klijenta o lokaciji.

Naziv	Vrsta značajke	Što podesiti	Što spriječiti
Nadzor protokola	Nadzire protokol i usluge namijenjene komunikaciji između pisača i računala, a također omogućuje i onemogućuje značajke.	Protokol ili usluga koja se primjenjuje na sve značajke koje su zasebno odobrene ili zabranjene.	Smanjuje rizike koji se mogu pojaviti zbog neplanirane uporabe, sprječavajući korisnike da koriste nepotrebne funkcije.
SSL/TLS komunikacija	Sadržaj komunikacije kriptiran je s SSL/TLS komunikacijama prilikom pristupanja Epson poslužitelju na Internetu s pisača, primjerice pri komunikaciji s računalom preko web-preglednika koristeći Epson Connect i firmver za ažuriranje.	Pribavite CA-potpisani certifikat te ga uvezite na pisač.	Uklanjanje identifikacije pisača preko CA-potpisanog certifikata sprječava krađu identiteta i neovlašteni pristup. Također je zaštićen sadržaj komunikacije za SSL/TLS te sprječava curenje sadržaja za ispis podataka i informacija o postavkama.
IPsec/IP filtriranje	Možete postaviti dozvolu prekidanja i rezanja podataka određenog klijenta ili vrste. S obzirom da IPsec štiti podatke preko IP paketne jedinice (kriptiranje i provjera autentičnosti), možete sigurno prenijeti nezaštićeni protokol.	Kreirajte osnovno i individualno pravilo za postavljanje klijenta ili vrste podataka koji mogu pristupiti pisaču.	Zaštite od neovlaštenog pristupa, falsificiranja i presretanja komunikacijskih podataka prema pisaču.
IEEE 802.1X	Omogućava samo odobrenim korisnicima povezivanje s mrežom. Omogućava samo odobrenom korisniku uporabu pisača.	Postavke provjere autentičnosti na RADIUS poslužitelju (poslužitelj za provjeru autentičnosti).	Štiti od neovlaštenog pristupa i zlouporabe pisača.

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje uporabom protokola” na strani 310](#)
- ➔ [“SSL/TLS komunikacija s pisačem” na strani 319](#)
- ➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 321](#)
- ➔ [“Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom” na strani 332](#)

Postavke sigurnosne značajke

Kod postavljanja IPsec/IP filtriranja ili IEEE 802.1X preporučuje se da pristupite programu Web Config koristeći SSL/TLS za prijenos informacija o postavkama kako bi se smanjili sigurnosni rizici poput falsificiranja ili presretanja komunikacije.

Obvezno konfigurirajte lozinku administratora prije postavljanja IPsec/IP filtriranja ili IEEE 802.1X.

Također možete koristiti Web Config izravnim povezivanjem pisača na računalo putem Ethernet kabela i unosom IP adrese u web-preglednik. Pisač se može spojiti u sigurnom okruženju nakon definiranja svih sigurnosnih postavki.

Upravljanje uporabom protokola

Možete ispisivati koristeći različite putanje i protokole.

Ako koristite višefunkcionalni pisač, možete koristiti mrežno skeniranje i s neodređenog broja mrežnih računala.

Mogućnost pojave neželjenih sigurnosnih opasnosti možete smanjiti onemogućavanje ispisa preko određenih putanja ili upravljanjem određenim funkcijama.

Upravljanje protokolima

Konfigurirajte postavke protokola.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security > Protocol**.
2. Konfigurirajte svaku stavku.
3. Kliknite na **Next**.
4. Kliknite na **OK**.

Postavke će se primijeniti na pisač.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)
- ➔ [“Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti” na strani 310](#)
- ➔ [“Stavke postavljanja protokola” na strani 311](#)

Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Možete odrediti hoćete li koristiti Bonjour. Bonjour se koristi za pretraživanje uređaja, ispisa i tako dalje.
SLP Settings	Funkciju SLP možete omogućiti i onemogućiti. SLP se koristi za skeniranje sa slanjem i pretraživanje mreže u programu EpsonNet Config.
WSD Settings	Funkciju WSD možete omogućiti i onemogućiti. Kada je to omogućeno, možete dodati WSD uređaje i ispisivati preko WSD ulaza.
LLTD Settings	Funkciju LLTD možete omogućiti i onemogućiti. Kada je ona omogućena, bit će prikazana u mapi mreže sustava Windows.
LLMNR Settings	Funkciju LLMNR možete omogućiti i onemogućiti. Kada je ona omogućena, možete koristiti razlučivanje naziva bez usluge NetBIOS, čak i ako ne možete koristiti DNS.
LPR Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen LPR ispis. Kada je on omogućen, možete ispisivati putem LPR priključka.

Protokol	Opis
RAW(Port9100) Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen ispis putem RAW priključka (priključak 9100). Kada je on omogućen, možete ispisivati putem RAW priključka (priključak 9100).
IPP Settings	Možete odrediti hoće li biti dozvoljen ispis putem protokola IPP. Kada je to omogućeno, možete ispisivati putem Interneta.
SNMPv1/v2c Settings	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol SNMPv1/v2c. On se koristi za postavljanje uređaja, praćenje itd.
SNMPv3 Settings	Možete odrediti hoće li biti omogućen protokol SNMPv3. Koristi se za postavljanje kriptiranih uređaja, nadziranje, itd.

Povezane informacije

- ➡ [“Upravljanje protokolima” na strani 310](#)
- ➡ [“Stavke postavljanja protokola” na strani 311](#)

Stavke postavljanja protokola

Bonjour Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Use Bonjour	Označite ovu stavku ako želite pretraživanje ili korištenje uređaja pomoću usluge Bonjour.
Bonjour Name	Prikazuje naziv za Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikazuje naziv usluge Bonjour.
Location	Prikazuje naziv Bonjour lokacije.
Top Priority Protocol	Odaberite najvažniji protokol za Bonjour ispis.

SLP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SLP	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti funkciju SLP. To se koristi kao pretraživanje mreže u aplikaciji EpsonNet Config.

WSD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable WSD	Odaberite ovu stavku ako želite omogućiti dodavanje uređaja pomoću WSD te ispisivati i skenirati preko ulaza WSD.
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena komunikacije za WSD ispis, između 3 i 3600 sekundi.

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Scanning Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena komunikacije za WSD skeniranje, između 3 i 3600 sekundi.
Device Name	Prikazuje naziv WSD uređaja.
Location	Prikazuje naziv WSD lokacije.

LLTD Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLTD	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLTD. Pisač se prikazuje u mapi mreže sustava Windows.
Device Name	Prikazuje naziv LLTD uređaja.

LLMNR Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable LLMNR	Odabirom ove stavke omogućit ćete LLMNR. Razlučivanje naziva možete koristiti bez značajke NetBIOS čak i ako ne možete koristiti DNS.

LPR Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow LPR Port Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko LPR priključka.
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za LPR ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

RAW(Port9100) Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Allow RAW(Port9100) Printing	Odaberite ako želite dozvoliti ispis preko RAW priključka (priključak 9100).
Printing Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za RAW (priključak 9100) ispis, između 0 i 3600 sekundi. Ako ne želite da se odbrojava vrijeme, unesite 0.

IPP Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable IPP	Odaberite ako želite omogućiti IPP komunikaciju. Prikazat će se samo pisači koji podržavaju IPP.
Allow Non-secure Communication	Odaberite Allowed ako pisaču želite dozvoliti komunikaciju bez sigurnosnih mjera (IPP).

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Communication Timeout (sec)	Unesite vrijednost isteka vremena za IPP ispis, između 0 i 3600 sekundi.
Require PIN Code when using IPP printing	Odaberite želite li zatražiti PIN kod uporabe IPP ispisivanja ili ne. Ako odaberete Yes , IPP zadaci ispisa bez PIN kodova neće biti spremljeni na pisaču.
URL (mreža)	Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada se pisač spoji na mrežu. URL je kombinirana vrijednost IP adrese pisača, broja priključka i naziva IPP pisača.
URL (Wi-Fi Direct)	Prikazuje IPP URL-ove (http i https) kada se pisač spoji preko Wi-Fi Direct. URL je kombinirana vrijednost IP adrese pisača, broja priključka i naziva IPP pisača.
Printer Name	Prikazuje naziv IPP pisača.
Location	Prikazuje IPP lokaciju.

SNMPv1/v2c Settings

Stavke	Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv1/v2c	Odaberite ako želite omogućiti SNMPv1/v2c.
Access Authority	Postavite ovlašteno tijelo za pristup kada je omogućen protokol SNMPv1/v2c. Odaberite Read Only ili Read/Write .
Community Name (Read Only)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Unesite 0 do 32 znaka ASCII koda (0x20 do 0x7E).

SNMPv3 Settings

Stavke		Postavljanje vrijednosti i opisa
Enable SNMPv3		SNMPv3 je aktiviran kada je označen potvrdni kvadratić.
User Name		Unesite između 1 i 32 znaka koristeći 1-bitne znakove.
Authentication Settings		
	Algorithm	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za SNMPv3.
	Password	Odaberite lozinku za provjeru autentičnosti za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
	Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Encryption Settings		

Stavke		Postavljanje vrijednosti i opisa
	Algorithm	Odaberite algoritam za enkripciju za SNMPv3.
	Password	Odaberite lozinku za enkripciju za SNMPv3. Unesite od 8 do 32 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje.
	Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.
Context Name		Unesite najviše 32 znaka Unicode (UTF-8). Ako to ne navedete, ostavite prazno polje. Broj znakova koji se mogu unijeti razlikuje se ovisno o jeziku.

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje protokolima” na strani 310](#)
- ➔ [“Protokoli koje možete omogućiti ili onemogućiti” na strani 310](#)

Korištenje digitalnog certifikata

O digitalnom certificiranju

☐ CA-signed Certificate

Ovo je certifikat koje je izdalo tijelo koje izdaje digitalne certifikate (CA). Možete ga pribaviti tako da ga zatražite od tijela koje izdaje digitalne certifikate. Ovaj certifikat potvrđuje prisutnost pisaa i koristit se za SSL/TLS komunikaciju tako da možete osigurati sigurnost podatkovne komunikacije.

Kada se koristi za SSL/TLS komunikaciju, koristi se kao certifikat poslužitelja.

Kada je postavljen za IPsec/IP filtriranje ili IEEE 802.1X komunikaciju, koristi se kao certifikat klijenta.

☐ CA certifikat

To je certifikat koji je u lancu s CA-signed Certificate i naziva se i srednji CA certifikat. Koristi ga web-preglednik za odobrenje putanje certifikata pisaa prilikom pristupa poslužitelju druge strane ili aplikaciji Web Config.

Za CA certifikat odredite kada ćete odobriti putanju certifikatu poslužitelja kojem se pristupa preko pisaa. Za pisaa postavite za povrđivanje putanje CA-signed Certificate za SSL/TLS povezivanje.

CA certifikat pisaa možete pribaviti od tijela koje izdaje digitalne certifikate.

Nadalje, možete pribaviti CA certifikat koji se koristi za potvrđivanje poslužitelja druge strane od tijela koje izdaje CA-signed Certificate drugih poslužitelja.

☐ Self-signed Certificate

Ovaj je certifikat koji pisaa sam potpisuje i izdaje. Još se naziva i korijenski certifikat. Budući da izdavatelj sam sebe certificira, nije pouzdan i ne može spriječiti krađu identiteta.

Koristite ga prilikom određivanja sigurnosnih postavki i provođenja jednostavne SSL/TLS komunikacije bez CA-signed Certificate.

Ako koristite ovaj certifikat za SSL/TLS komunikaciju, u pregledniku će se možda prikazati sigurnosno upozorenje jer certifikat nije registriran na web-pregledniku. Self-signed Certificate možete koristiti samo za SSL/TLS komunikaciju.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 315](#)
- ➔ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 318](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 319](#)

Konfiguriranje CA-signed Certificate

Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Za pribavljanje certifikata koje je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata, izradite CSR (zahtjev za potpisivanje certifikata) i podnesite ga tijelu za izdavanje digitalnih certifikata. Zahtjev za potpisivanje certifikata možete izraditi pomoću aplikacije Web Config i računala.

Slijedite korake za izradu zahtjeva i pribavite certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata pomoću aplikacije Web Config. Kada izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, certifikat će biti u PEM/DER formatu.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.

Što god odabrali možete pribaviti isti certifikat i koristiti ga uobičajeno.

2. Pritisnite **Generate** u **CSR**.

Otvara se stranica za izradu zahtjeva za potpisivanje certifikata.

3. Unesite vrijednost svake stavke.

Napomena:

Dostupne duljine ključeva i kratica ovise o tijelu koje izdaje digitalni certifikat. Izradite zahtjev prema pravilima pojedinog tijela.

4. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

5. Odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.

6. Pritisnite gumb za preuzimanje u **CSR** prema formatu određenom od strane tijela za izdavanje digitalnih certifikata kako biste zahtjev za potpisivanje certifikata preuzeli na računalo.



Važno:

Nemojte ponovno generirati CSR. Ako to učinite, nećete moći uvesti izdani CA-signed Certificate.

7. Pošaljite CSR tijelu za izdavanje certifikata i pribavite CA-signed Certificate.

Slijedite pravila svakog tijela za izdavanje certifikata u vezi sa načinom slanja i formularom.

8. Spremite izdani CA-signed Certificate na računalo povezano s pisačem.

Pribavljanje CA-signed Certificate je dovršeno kada certifikat spremite na odredište.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Stavke postavljanja zahtjeva za potpisivanje certifikata (CSR)

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Key Length	Odaberite duljinu ključa za zahtjev za potpisivanje certifikata (CSR).
Common Name	Možete unijeti između 1 i 128 znakova. Ako se radi o IP adresi, to mora biti statična IP adresa. Možete unijeti 1 do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva glavnog računala, FQDN-ovi odvajanjem zarezom. Prvi element pohranjen je za standardni naziv, a ostali elementi pohranjeni su za polje pseudonima predmeta certifikata. Primjer: IP adresa pisača: 192.0.2.123, Naziv pisača: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Možete unijeti od 0 do 64 znaka u ASCII kodu (0x20–0x7E). Nazive možete odvojiti zarezima.
Country	Unesite dvoznamenkasti broj šifre zemlje određen standardom ISO-3166.
Sender's Email Address	Možete unijeti adresu e-pošte pošiljatelja za postavku poslužitelja e-pošte. Unesite istu adresu e-pošte kao Sender's Email Address za karticu Network > Email Server > Basic .

Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 315](#)

Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Uvezite pribavljeni CA-signed Certificate na pisač.



Važno:

- ☐ Provjerite jesu li datum i vrijeme pisača ispravno postavljeni. Certifikat je možda nevažeći.
- ☐ Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, certifikat možete uvesti jednom.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Kliknite **Import**
Otvora se stranica za uvoz certifikata.
3. Unesite vrijednost svake stavke. Postavite **CA Certificate 1** i **CA Certificate 2** kada potvrđujete putanju certifikata na web-pregledniku kojim pristupate pisaču.
Ovisno o tome gdje izrađujete zahtjev za potpisivanje certifikata i formatu datoteke certifikata, potrebne postavke mogu se razlikovati. Unesite vrijednosti potrebnih stavki prema sljedećem.

- ☐ Certifikat u PEM/DER formatu dobiven od strane Web Config
 - ☐ **Private Key:** Nemojte konfigurirati, jer pisač sadrži privatni ključ.
 - ☐ **Password:** Nemojte konfigurirati.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Dodatno
- ☐ Certifikat u PEM/DER formatu dobiven s računala
 - ☐ **Private Key:** Trebate postaviti.
 - ☐ **Password:** Nemojte konfigurirati.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Dodatno
- ☐ Certifikat u PKCS#12 formatu dobiven s računala
 - ☐ **Private Key:** Nemojte konfigurirati.
 - ☐ **Password:** Dodatno
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** Nemojte konfigurirati.

4. Kliknite na **OK**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

Napomena:

Pritisnite **Confirm** za potvrđivanje informacija o certifikatu.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Postavljanje stavki za uvoz certifikata koji je potpisalo tijelo za izdavanje digitalnih certifikata (CA)

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Server Certificate ili Client Certificate	Odaberite format certifikata. Za SSL/TLS vezu prikazan je Server Certificate. Za IPsec/IP filtriranje ili IEEE 802.1X prikazan je Client Certificate.
Private Key	Ako možete dobiti certifikat PEM/DER formata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata (CSR) izrađenog na računalu, navedite datoteku privatnog ključa koja se podudara s certifikatom.
Password	Ako je format datoteke Certificate with Private Key (PKCS#12) , unesite lozinku za šifriranje privatnog ključa koji je postavljen kada pribavite certifikat.
CA Certificate 1	Ako je format certifikata Certificate (PEM/DER) , unesite certifikat CA-signed Certificate koji izdaje tijelo za certifikate koji se koristi kao certifikat za poslužitelj. Odredite datoteku ako je to potrebno.
CA Certificate 2	Ako je format certifikata Certificate (PEM/DER) , uvezite certifikat koji izdaje tijelo za certifikate CA Certificate 1. Odredite datoteku ako je to potrebno.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 316](#)

Brisanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata (CA)

Možete izbrisati uvezeni certifikat ako istekne ili ako kriptirana veza više nije potrebna.



Važno:

Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat ne možete više uvesti. U tom slučaju, izradite zahtjev za potpisivanje certifikata i ponovno pribavite certifikat.

1. Pristupite aplikaciji Web Config, a zatim odaberite karticu **Network Security**. Zatim odaberite **SSL/TLS > Certificate** ili **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ili **IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Kliknite na **Delete**.
3. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Ažuriranje samopotpisanog certifikata

Self-signed Certificate izdaje pisač i stoga ga možete ažurirati kada istekne ili kada se promijeni opis sadržaj.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security** tab > **SSL/TLS > Certificate**.
2. Kliknite na **Update**.
3. Unesite **Common Name**.

Možete unijeti do 5 IPv4 adresa, IPv6 adresa, naziva glavnog računala, FQDN-ovi od 1 do 128 znakova i odvajanjem zarezom. Prvi parametar pohranjen je za standardni naziv, a ostali su pohranjeni za polje pseudonima predmeta certifikata.

Primjer:

IP adresa pisača: 192.0.2.123, Naziv pisača: EPSONA1B2C3

Standardni naziv: EPSONA1B2C3, EPSONA1B2C3.local, 192.0.2.123

4. Odredite razdoblje valjanosti certifikata.
5. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
6. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Napomena:

Možete provjeriti informacije certifikata iz kartice **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** i kliknite **Confirm**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Konfiguriranje CA Certificate

Kada odredite CA Certificate, možete provjeriti putanju CA certifikata poslužitelja kojem pristupa pisač. To može spriječiti krađu identiteta.

Možete nabaviti CA Certificate preko dijela za ovlaštenje certifikata koji izdaje CA-signed Certificate.

Uvoz CA Certificate

Uvezite CA Certificate na pisač.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite na **Import**.
3. Odredite CA Certificate koji želite uvesti.
4. Kliknite na **OK**.

Po dovršetku uvoza, vratit ćete se na zaslon **CA Certificate** i prikazat će se uvezeni CA Certificate.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Brisanje CA Certificate

Možete izbrisati uvezeni CA Certificate.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > CA Certificate**.
2. Kliknite na **Delete** pored CA Certificate kojeg želite izbrisati.
3. U prikazanoj poruci potvrdite da želite izbrisati certifikat.
4. Kliknite na **Reboot Network**, a zatim provjerite je li izbrisani CA certifikat naveden na ažuriranom zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

SSL/TLS komunikacija s pisačem

Kada se certifikat poslužitelja koji koristi SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) komunikaciju s pisačem, možete kriptirati komunikacijsku stazu između računala. Učinite to ako želite spriječiti daljinski i neovlašteni pristup.

Konfiguriranje osnovnih SSL/TLS postavki

Ako pisač podržava značajku HTTPS, možete koristiti SSL/TLS komunikaciju za kriptiranje komunikacije. Možete konfigurirati i upravljati pisačem pomoću softvera Web Config dok u isto vrijeme osiguravate sigurnost.

Konfigurirajte jačinu kriptiranja i značajku preusmjeravanja.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security** > **SSL/TLS** > **Basic**.
2. Odaberite vrijednost za svaki stavku.
 - ☐ Encryption Strength
Odaberite jačinu kriptiranja.
 - ☐ Redirect HTTP to HTTPS
Preusmjeri na HTTPS u slučaju pristupa HTTP-u.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Konfiguriranje certifikata poslužitelja za pisač

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security** > **SSL/TLS** > **Certificate**.
2. Navedite certifikat koji će se koristiti za **Server Certificate**.
 - ☐ Self-signed Certificate
Za pisač je generiran samopotpisani certifikat. Ako nemate certifikat koji je potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata (CA), odaberite ovo.
 - ☐ CA-signed Certificate
Ako unaprijed dobijete i uvezete certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA), možete odrediti ovo.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)
➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 315](#)
➔ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 318](#)

Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja

O aplikaciji IPsec/IP Filtering

Možete filtrirati promet na temelju IP adresa, usluga i ulaza koristeći funkciju IPsec/IP filtriranja. Kombiniranjem filtriranja možete konfigurirati pisač da prihvati ili blokira određene klijente i podatke. Osim toga, možete poboljšati razinu sigurnosti korištenjem IPsec-a.

Napomena:

Računala s operativnim sustavom Windows Vista ili novijim ili Windows Server 2008 ili novijim podržavaju IPsec.

Konfiguriranje zadanih pravila

Za filtriranje prometa konfigurirajte zadana pravila. Zadana pravila primjenjuju se na svakog korisnika ili grupu koja se spaja na pisač. Za finije kontrole korisnika i grupa korisnika konfigurirajte grupna pravila.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Unesite vrijednost svake stavke.
3. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
4. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Postavljanje stavki za Default Policy

Default Policy

Stavke	Postavke i pojašnjenja
IPsec/IP Filtering	Možete omogućiti ili onemogućiti značajku IPsec/IP filtriranja.

☐ Access Control

Konfigurirajte metodu kontrole prometa za IP pakete.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Permit Access	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IP paketima.
Refuse Access	Odaberite ovo za odbijanje prolaza konfiguriranim IP paketima.
IPsec	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IPsec paketima.

☐ IKE Version

Odaberite **IKEv1** ili **IKEv2** za **IKE Version**. Odaberite jedan njih sukladno uređaju na koji je spojen pisač.

☐ IKEv1

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv1** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Authentication Method	Kako biste mogli odabrati Certificate , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

☐ IKEv2

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv2** za **IKE Version**.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Local	Authentication Method	Kako biste mogli odabrati Certificate , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za pisač.
	ID	Unesite ID pisača koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Remote	Authentication Method	Kako biste mogli odabrati Certificate , trebate unaprijed nabaviti i uvesti certifikat koji je potpisalo tijelo za izdavanje certifikata (CA).
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za uređaj kojem želite provjeriti autentičnost.
	ID	Unesite ID pisača koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

☐ Encapsulation

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Transport Mode	Ako koristite samo pisač u istoj LAN mreži, odaberite ovo. IP paketi sloja 4 ili kasniji su kriptirani.
Tunnel Mode	Ako koristite pisač na mreži s pristupom internetu, kao što je IPsec-VPN, odaberite ovu opciju. Zaglavlje i podaci IP paketa su kriptirani. Remote Gateway(Tunnel Mode): ako odaberete Tunnel Mode za Encapsulation , unesite adresu pristupnika duljine od 1 do 39 znakova.

☐ Security Protocol

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, odaberite opciju.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
ESP	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka te kako biste kriptirali podatke.
AH	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka. Čak i ako je kriptiranje podataka zabranjeno, možete koristiti IPsec.

❑ Algorithm Settings

Preporučujemo da odaberete **Any** za sve postavke ili odaberite drugu stavku osim **Any** za svaku postavku. Ako odaberete **Any** za neku od postavki i odaberete drugu stavku osim **Any** za druge postavke, uređaj možda neće imati komunikaciju ovisno o drugim uređajima kojima želite provjeriti autentičnost.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
IKE	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za IKE.
	Key Exchange	Odaberite algoritam zamjene ključa za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
ESP	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
AH	Authentication	Odaberite algoritam enkripcije za AH. To će biti dostupno kada AH bude odabran za Security Protocol .

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje zadanih pravila” na strani 321](#)

Konfiguriranje grupnih pravila

Grupna pravila su jedno ili više pravila koja se primjenjuju za korisnika ili grupu korisnika. Pisač kontrolira IP pakete koji se podudaraju s konfiguriranim pravilima. IP paketi su autentificirani u poretku grupnih pravila 1 do 10, zatim u poretku zadanih pravila.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**.
2. Kliknite na karticu označenu brojem koju želite konfigurirati.
3. Unesite vrijednost svake stavke.
4. Kliknite na **Next**.
Prikazuje se poruka potvrde.
5. Kliknite na **OK**.
Pisač se ažurira.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Postavljanje stavki za Group Policy

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Enable this Group Policy	Možete omogućiti ili onemogućiti grupna pravila.

Access Control

Konfigurirajte metodu kontrole prometa za IP pakete.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Permit Access	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IP paketima.
Refuse Access	Odaberite ovo za odbijanje prolaza konfiguriranim IP paketima.
IPsec	Odaberite ovo za dopuštenje prolaza konfiguriranim IPsec paketima.

Local Address(Printer)

Odaberite IPv4 ili IPv6 adresu koja odgovara okruženju vaše mreže. Ako je IP adresa dodijeljena automatski, možete odabrati **Use auto-obtained IPv4 address**.

Napomena:

Ako je IPv6 adresa dodijeljena automatski, veza možda neće biti dostupna. Konfigurirajte statičnu IPv6 adresu.

Remote Address(Host)

Unesite IP adresu uređaja za kontrolu pristupa. IP adresa mora sadržavati najviše 43 znaka. Ako ne unesete IP adresu, sve će se adrese kontrolirati.

Napomena:

Ako je IP adresa dodijeljena automatski (npr. ako ju je dodijelio DHCP), veza možda neće biti dostupna. Konfigurirajte statičnu IP adresu.

Method of Choosing Port

Odaberite način određivanja ulaza.

☐ Service Name

Ako odaberete **Service Name** za **Method of Choosing Port**, odaberite opciju.

☐ Transport Protocol

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Any Protocol	Odaberite ovo za kontroliranje svih vrsta protokola.
TCP	Odaberite ovo za kontroliranje podataka za jednosmjerni prijenos („unicast”).
UDP	Odaberite ovo za kontrolu podataka za emitiranje („broadcast”) i ciljano emitiranje („multicast”).
ICMPv4	Odaberite ovo za kontrolu ping naredbe.

☐ Local Port

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** i ako odaberete **TCP** ili **UDP** za **Transport Protocol**, unesite brojeve ulaza za provjeru primanja paketa i odvojite ih zarezima. Možete unijeti maksimalno 10 brojeva ulaza.

Primjer: 20,80,119,5220

Ako ne unesete broj ulaza, svi ulazi se kontroliraju.

☐ Remote Port

Ako odaberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** i ako odaberete **TCP** ili **UDP** za **Transport Protocol**, unesite brojeve ulaza za provjeru slanja paketa i odvojite ih zarezima. Možete unijeti maksimalno 10 brojeva ulaza.

Primjer: 25,80,143,5220

Ako ne unesete broj ulaza, svi ulazi se kontroliraju.

IKE Version

Odaberite **IKEv1** ili **IKEv2** za **IKE Version**. Odaberite jedan njih sukladno uređaju na koji je spojen pisač.

☐ IKEv1

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv1** za **IKE Version**.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Authentication Method	Ako odaberete IPsec za Access Control , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

❑ IKEv2

Sljedeće stavke prikazane su ako odaberete **IKEv2** za **IKE Version**.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
Local	Authentication Method	Ako odaberete IPsec za Access Control , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za pisac.
	ID	Unesite ID pisaca koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.
Remote	Authentication Method	Ako odaberete IPsec za Access Control , odaberite opciju. Korišteni certifikat je uobičajen sa zadanim pravilima.
	ID Type	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , odaberite vrstu identifikacije za uređaj kojem želite provjeriti autentičnost.
	ID	Unesite ID pisaca koji odgovara vrsti ID-a. Ne možete koristiti „@“, „#“ i „=“ kao prvi znak. Distinguished Name: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „=“. IP Address: unesite IPv4 ili IPv6 format. FQDN: unesite kombinaciju između 1 i 255 znakova koristeći A–Z, a–z, 0–9, „-“ i točku (.). Email Address: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka. Trebate uključiti „@“. Key ID: unesite 1 do 255 1-bajtna ASCII (0x20 do 0x7E) znaka.
	Pre-Shared Key	Ako odaberete Pre-Shared Key za Authentication Method , unesite unaprijed postavljeni zajednički ključ duljine od 1 do 127 znakova.
	Confirm Pre-Shared Key	Za potvrdu unesite konfigurirani ključ.

Encapsulation

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, trebate konfigurirati način skrivanja podataka („encapsulation”).

Stavke	Postavke i pojašnjenja
Transport Mode	Ako koristite samo pisač u istoj LAN mreži, odaberite ovo. IP paketi sloja 4 ili kasniji su kriptirani.
Tunnel Mode	Ako koristite pisač na mreži s pristupom internetu, kao što je IPsec-VPN, odaberite ovu opciju. Zaglavlje i podaci IP paketa su kriptirani. Remote Gateway(Tunnel Mode): ako odaberete Tunnel Mode za Encapsulation , unesite adresu pristupnika duljine od 1 do 39 znakova.

Security Protocol

Ako odaberete **IPsec** za **Access Control**, odaberite opciju.

Stavke	Postavke i pojašnjenja
ESP	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka te kako biste kriptirali podatke.
AH	Odaberite kako biste osigurali integritet provjere autentičnosti i podataka. Čak i ako je kriptiranje podataka zabranjeno, možete koristiti IPsec.

Algorithm Settings

Preporučujemo da odaberete **Any** za sve postavke ili odaberite drugu stavku osim **Any** za svaku postavku. Ako odaberete **Any** za neku od postavki i odaberete drugu stavku osim **Any** za druge postavke, uređaj možda neće imati komunikaciju ovisno o drugim uređajima kojima želite provjeriti autentičnost.

Stavke		Postavke i pojašnjenja
IKE	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za IKE.
	Key Exchange	Odaberite algoritam zamjene ključa za IKE. Stavke se razlikuju ovisno o verziji IKE-a.
ESP	Encryption	Odaberite algoritam enkripcije za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
	Authentication	Odaberite algoritam za provjeru autentičnosti za ESP. To će biti dostupno kada ESP bude odabran za Security Protocol .
AH	Authentication	Odaberite algoritam enkripcije za AH. To će biti dostupno kada AH bude odabran za Security Protocol .

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje grupnih pravila” na strani 324](#)
- ➔ [“Kombinacija Local Address\(Printer\) i Remote Address\(Host\) na Group Policy” na strani 329](#)
- ➔ [“Reference naziva usluga na značajci Group Policy \(Pravila grupe\)” na strani 329](#)

Kombinacija Local Address(Printer) i Remote Address(Host) na Group Policy

		Podešavanje Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	Any addresses ^{*3}
Podešavanje Remote Address(Host)	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Prazno	✓	✓	✓

*1 : Ako se odabere **IPsec** za **Access Control**, nećete moći propisati duljinu prefiksa.

*2 : Ako se odabere **IPsec** za **Access Control**, moći ćete odabrati adresu lokalne poveznice (fe80::) ali će pravila grupe biti onemogućena.

*3 : Osim lokalnih adresa za IPv6 poveznicu.

Reference naziva usluga na značajci Group Policy (Pravila grupe)

Napomena:

Nedostupne usluge prikazuju se, no ne mogu se odabrati.

Naziv usluge	Vrsta protokola	Broj lokalnog priključka	Broj udaljenog priključka	Kontrolirane značajke
Any	–	–	–	Sve usluge
ENPC	UDP	3289	Bilo koji ulaz	Pretraživanje pisača iz aplikacija kao što je Epson Device Admin, pokretački program pisača i upravljački program skenera
SNMP	UDP	161	Bilo koji ulaz	Dobivanje i konfiguriranje MIB-a iz aplikacija kao što je Epson Device Admin, upravljački program pisača Epson i pokretački program skenera Epson
LPR	TCP	515	Bilo koji ulaz	Preusmjeravanje LPR podataka
RAW (Port9100)	TCP	9100	Bilo koji ulaz	Preusmjeravanje RAW podataka
IPP/IPPS	TCP	631	Bilo koji ulaz	Prosljeđivanje podataka za IPP/IPPS ispisivanje
WSD	TCP	Bilo koji ulaz	5357	Kontroliranje WSD-a
WS-Discovery	UDP	3702	Bilo koji ulaz	Pretraživanje pisača iz WSD-a
Network Scan	TCP	1865	Bilo koji ulaz	Prosljeđivanje podataka skena iz softvera za skeniranje
Network Push Scan	TCP	Bilo koji ulaz	2968	Prikupljanje informacija o zadatku za brzo skeniranje iz softvera za skeniranje
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Bilo koji ulaz	Pretraživanje računala kad softvera za skeniranje se provede brzo skeniranje iz softvera za skeniranje

Naziv usluge	Vrsta protokola	Broj lokalnog priključka	Broj udaljenog priključka	Kontrolirane značajke
FTP Data (Local)	TCP	20	Bilo koji ulaz	FTP poslužitelj (preusmjeravanje podataka FTP ispisivanja)
FTP Control (Local)	TCP	21	Bilo koji ulaz	FTP poslužitelj (kontroliranje FTP ispisivanja)
FTP Data (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	20	FTP klijent (prosljeđivanje podataka skeniranja) Međutim, ovime se može kontrolirati samo FTP poslužitelj koji koristi udaljeni ulaz broj 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	21	FTP klijent (provjera prosljeđivanja podataka skeniranja)
CIFS (Local)	TCP	445	Bilo koji ulaz	CIFS poslužitelj (dijeljenje mrežne mape)
CIFS (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	445	CIFS klijent (prosljeđivanje podataka skeniranja u mapu)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Bilo koji ulaz	CIFS poslužitelj (dijeljenje mrežne mape)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Bilo koji ulaz	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Bilo koji ulaz	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Bilo koji ulaz	137	CIFS klijent (prosljeđivanje podataka skeniranja u mapu)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Bilo koji ulaz	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Bilo koji ulaz	HTTP(S) poslužitelj (preusmjeravanje podataka aplikacije Web Config i WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Bilo koji ulaz	
HTTP (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	80	HTTP(S) klijent (komunikacija između ažuriranja firmvera Epson Connect i ažuriranja korijenskog certifikata)
HTTPS (Remote)	TCP	Bilo koji ulaz	443	

Primjeri konfiguracije za IPsec/IP Filtering

Samo za dolazne IPsec pakete

Ovaj primjer je samo za konfiguriranje zadanih pravila.

Default Policy:

☐ IPsec/IP Filtering: Enable

- ☐ **Access Control: IPsec**
- ☐ **Authentication Method: Pre-Shared Key**
- ☐ **Pre-Shared Key:** Unesite najviše 127 znakova.

Group Policy: Nemojte konfigurirati.

Primanje podataka o ispisivanju i postavke pisača

Ovaj primjer omogućava komunikaciju podataka o ispisivanju i konfiguracije pisača s određenih usluga.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** Označite okvir.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** IP adresa klijenta
- ☐ **Method of Choosing Port: Service Name**
- ☐ **Service Name:** Označite okvir za ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local) i RAW (Port9100).

Napomena:

*Da biste izbjegli primanje HTTP (Local) i HTTPS (Local), uklonite njihove potvrđne okvire u **Group Policy**. Pritom privremeno onemogućite IPsec/IP filtriranje na upravljačkoj ploči pisača da biste promijenili postavke pisača.*

Dobivanje pristupa samo s određene IP adrese

Ovaj primjer određenoj IP adresi omogućuje pristup pisaču.

Default Policy:

- ☐ **IPsec/IP Filtering: Enable**
- ☐ **Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- ☐ **Enable this Group Policy:** Označite okvir.
- ☐ **Access Control: Permit Access**
- ☐ **Remote Address(Host):** IP adresa klijenta administratora

Napomena:

Bez obzira na konfiguraciju pravila, klijent će moći pristupiti pisaču i konfigurirati ga.

Konfiguriranje certifikata za IPsec/IP filtriranje

Konfigurirajte certifikat klijenta za IPsec/IP filtriranje. Kada postavite, možete koristiti certifikat kao način provjere autentičnosti za IPsec/IP filtriranje. Ako želite konfigurirati tijelo za izdavanje certifikata, uđite u **CA Certificate**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Client Certificate**.

2. Uvezite certifikat u **Client Certificate**.

Ako ste već uvezli certifikat kojeg je izdalo tijelo za izdavanje certifikata, možete kopirati certifikat i koristiti ga s funkcijom IPsec/IP filtriranje. Za kopiranje odaberite certifikat u **Copy From** pa kliknite **Copy**.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 315](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 319](#)

Spajanje pisača s IEEE802.1X mrežom

Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže

Kada na pisaču postavite IEEE 802.1X, možete ga koristiti na mreži spojenoj na RADIUS poslužitelja, LAN priključak s funkcijom potvrđivanja autentičnosti ili na pristupnu točku.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IEEE802.1X > Basic**.

2. Unesite vrijednost svake stavke.

Ako želite koristiti pisač na Wi-Fi mreži, kliknite na **Wi-Fi Setup** i odaberite ili unesite SSID.

Napomena:

Možete primijeniti iste postavke za Ethernet i Wi-Fi.

3. Kliknite na **Next**.

Prikazuje se poruka potvrde.

4. Kliknite na **OK**.

Pisač se ažurira.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)

Stavke za postavljanje IEEE 802.1X mreže

Stavke	Postavke i pojašnjenja
IEEE802.1X (Wired LAN)	Možete omogućiti ili onemogućiti postavke stranice (IEEE802.1X > Basic) za IEEE802.1X (žičani LAN).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Prikazat će se status veze za IEEE802.1X (Wi-Fi).
Connection Method	Prikazana je metoda povezivanja trenutačne mreže.

Stavke	Postavke i pojašnjenja	
EAP Type	Odaberite opciju za način provjere autentičnosti između pisača i poslužitelja RADIUS.	
	EAP-TLS	Trebate pribaviti i uvesti certifikat s potpisom CA.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Trebate postaviti lozinku.
	PEAP/MSCHAPv2	
User ID	Konfigurirajte ID za korištenje provjere autentičnosti poslužitelja RADIUS. Unesite 1 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Password	Konfigurirajte lozinku za provjeru autentičnosti pisača. Unesite 1 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova. Ako Windows poslužitelj koristite kao RADIUS poslužitelj, moći ćete unijeti do 127 znakova.	
Confirm Password	Za potvrdu unesite lozinku koju ste postavili.	
Server ID	Možete konfigurirati ID poslužitelja za provjeru autentičnosti s određenim poslužiteljem RADIUS. Jedinica za provjeru autentičnosti potvrđuje sadrži li polje subject/subjectAltName certifikata poslužitelja ID poslužitelja poslan s poslužitelja RADIUS. Unesite 0 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Certificate Validation	Provjeru valjanosti certifikata možete postaviti neovisno o načinu provjere autentičnosti. Uvezite certifikat u CA Certificate .	
Anonymous Name	Ako odaberete PEAP-TLS , EAP-TTLS ili PEAP/MSCHAPv2 za EAP Type , možete postaviti anonimno ime umjesto korisničkog ID-a za fazu 1 PEAP provjere autentičnosti. Unesite 0 do 128 jednobajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakova.	
Encryption Strength	Možete odabrati nešto od sljedećeg.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže” na strani 332](#)

Konfiguriranje certifikata za IEEE 802.1X

Konfigurirajte certifikat klijenta za IEEE802.1X. Kada postavite, možete koristiti **EAP-TLS** i **PEAP-TLS** kao način provjere autentičnosti za IEEE 802.1X. Ako želite konfigurirati tijelo za izdavanje certifikata, uđite u **CA Certificate**.

1. Pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**.
2. Certifikat unesite u **Client Certificate**.

Ako ste već uvezli certifikat kojeg je izdalo tijelo za izdavanje certifikata, možete kopirati certifikat i koristiti ga u IEEE802.1X. Za kopiranje odaberite certifikat u **Copy From** pa kliknite **Copy**.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 315](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 319](#)

Provjera statusa IEEE 802.1X mreže

Možete provjeriti status IEEE 802.1X mreže ispisom lista sa statusom mreže.

ID statusa	Status IEEE 802.1X mreže
Disable	IEEE 802.1X značajka je onemogućena.
EAP Success	Provjera autentičnosti IEEE 802.1X mreže je uspjela i veza s mrežom je dostupna.
Authenticating	Provjera autentičnosti IEEE 802.1X mreže nije uspjela.
Config Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer ID korisnika nije postavljen.
Client Certificate Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer je certifikat klijenta istekao.
Timeout Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer nema odgovora RADIUS poslužitelja i/ili autentikatora.
User ID Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer je korisnički ID pisača i/ili protokol certifikata netočan.
Server ID Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer se ID poslužitelja za certifikat poslužitelja i ID poslužitelja ne podudaraju.
Server Certificate Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer postoje sljedeće pogreške sa certifikatom poslužitelja. ☐ Certifikat poslužitelja je istekao. ☐ Lanac certifikata poslužitelja je netočan.
CA Certificate Error	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer postoje sljedeće pogreške sa CA certifikatom. ☐ Navedeni CA certifikat je netočan. ☐ Točni CA certifikat nije uvezen. ☐ CA certifikat poslužitelja je istekao.
EAP Failure	Provjera autentičnosti nije uspjela, jer postoje sljedeće pogreške u postavkama pisača. ☐ Ako je EAP Type EAP-TLS ili PEAP-TLS, certifikat klijenta je netočan ili s njim postoje poteškoće. ☐ Ako je za EAP Type odabrano EAP-TTLS ili PEAP/MSCHAPv2, neće biti ispravni ID korisnika ili lozinka.

Povezane informacije

- ➔ [“Ispis lista mrežnog statusa” na strani 213](#)

Rješavanje problema napredne sigurnosti

Vraćanje sigurnosnih postavki

Kada uspostavite vrlo sigurno okruženje kao što je IPsec/IP filtriranje ili IEEE802.1X, možda nećete moći komunicirati s uređajima zbog neispravnih postavki ili problema s uređajem ili poslužiteljem. U tom slučaju, vratite sigurnosne postavke kako biste ponovno odabrali postavke uređaja ili kako biste ga mogli privremeno koristiti.

Onemogućavanje sigurnosne funkcije preko upravljačke ploče

Možete onemogućiti IPsec/IP filtriranje ili IEEE 802.1X preko upravljačke ploče pisača.

1. Odaberite **Postavke > Opće postavke > Postavke mreže**.
2. Odaberite **Napredno**.
3. Odaberite između sljedećih stavki koje želite onemogućiti.
 - ☐ **Onemogući IPsec/IP filtriranje**
 - ☐ **Onemogući IEEE802.1X**
4. Odaberite **Nastavi** na zaslonu potvrde.

Problemi s korištenjem sigurnosnih značajki mreže

Zaboravljen je unaprijed postavljeni zajednički ključ

Ponovno konfigurirajte unaprijed postavljeni zajednički ključ.

Kako biste promijenili ključ, pristupite aplikaciji Web Config i odaberite karticu **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** ili **Group Policy**.

Ako promijenite prethodno otkriveni ključ, konfigurirajte prethodno otkriveni ključ za računala.

Povezane informacije

- ➡ [“Aplikacija za konfiguriranje radnji pisača \(Web Config\)” na strani 225](#)
- ➡ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 321](#)

Ne mogu komunicirati s IPsec komunikacijom

Naznačite algoritam koji pisač ili računalo ne podržavaju.

Pisač podržava sljedeće algoritme. Provjerite postavke računala.

Sigurnosne metode	Algoritmi
IKE algoritam enkripcije	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
IKE algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
IKE algoritam zamjene tipke	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
ESP algoritam enkripcije	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
ESP algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
AH algoritam za provjeru autentičnosti	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* dostupno samo za IKEv2

Povezane informacije

➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 321](#)

Iznenadna nemogućnost komunikacije

IP adresa pisaa je promijenjena ili se ne može koristiti.

Kad je promijenjena IP adresa registrirana za lokalnu adresu u Group Policy ili se ne može koristiti, nije moguće provesti IPsec komunikaciju. Onemogućite IPsec preko upravljačke ploče pisaa.

Ako je DHCP zastario, kod ponovnog pokretanja ili je IPv6 adresa zastarjela ili nije pribavljena, IP adresa prijavljena za program pisaa Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Local Address(Printer)**) možda nije pronađena.

Koristite statičnu IP adresu.

IP adresa računala je promijenjena ili se ne može koristiti.

Kad je promijenjena IP adresa registrirana za adrese udaljene lokacije u Group Policy ili se ne može koristiti, nije moguće provesti IPsec komunikaciju.

Onemogućite IPsec preko upravljačke ploče pisaa.

Ako je DHCP zastario, kod ponovnog pokretanja ili je IPv6 adresa zastarjela ili nije pribavljena, IP adresa prijavljena za program pisaa Web Config (**Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Group Policy > Remote Address(Host)**) možda nije pronađena.

Koristite statičnu IP adresu.

Povezane informacije

➔ [“Applikacija za konfiguriranje radnji pisaa \(Web Config\)” na strani 225](#)

➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 321](#)

Sigurni IPP port za ispis se ne može izraditi

Ispravan certifikat nije naveden kao certifikat poslužitelja.

Ako navedeni certifikat nije ispravan, izrada porta možda neće uspjeti. Provjerite koristite li ispravan certifikat.

Je li CA certifikat uvezen na računalo koje pristupa pisaču.

Ako CA certifikat nije uvezen na računalo, izrada porta možda neće uspjeti. Provjerite je li CA certifikat uvezen.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje certifikata poslužitelja za pisač” na strani 320](#)

Nije moguće povezivanje nakon konfiguriranja IPsec/IP filtriranja

Postavke IPsec/IP filtriranja nisu točne.

Onemogućite IPsec/IP filtriranje na upravljačkoj ploči pisača. Povežite pisač i računalo pa ponovno podesite postavke za IPsec/IP filtriranje.

Povezane informacije

➔ [“Kriptirana komunikacija korištenjem IPsec/IP filtriranja” na strani 321](#)

Pristup pisaču ili skeneru nije moguć nakon konfiguriranja mreže IEEE 802.1X

Postavke IEEE 802.1X nisu točne.

Onemogućite IEEE 802.1X i Wi-Fi na upravljačkoj ploči pisača. Povežite pisač i računalo, a zatim ponovno konfigurirajte IEEE 802.1X.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje IEEE 802.1X mreže” na strani 332](#)

Problemi s korištenjem digitalnog certifikata

Nije moguće uvesti CA-signed Certificate

CA-signed Certificate i informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata se ne podudaraju.

Ako CA-signed Certificate i zahtjev za potpisivanje certifikata ne sadrže iste informacije, zahtjev za potpisivanje certifikata se ne može uvesti. Označite sljedeće:

☐ Pokušavate li uvesti certifikat na uređaj koji nema iste informacije?

Provjerite informacije na zahtjevu za potpisivanje certifikata, a zatim uvezite certifikat na uređaj koji sadrži iste informacije.

- ☐ Jeste li izbrisali zahtjev za potpisivanje certifikata pohranjen na pisaču nakon što ste ga poslali tijelu za izdavanje digitalnih certifikata?

Ponovno pribavite certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata.

CA-signed Certificate ima više od 5KB.

Ne možete uvesti CA-signed Certificate koji je veći od 5 KB.

Lozinka za uvoz certifikata nije ispravna.

Unesite ispravnu lozinku. Ako zaboravite lozinku, ne možete uvesti certifikat. Ponovo pribavite CA-signed Certificate.

Povezane informacije

➡ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 316](#)

Ažuriranje samopotpisanog certifikata nije moguće

Nije unesen Common Name.

Common Name mora biti unesen.

Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name.

Unesite između 1 i 128 znakova u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

Standardni naziv sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, Common Name se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

Povezane informacije

➡ [“Ažuriranje samopotpisanog certifikata” na strani 318](#)

Izrada zahtjeva za potpisivanje certifikata nije moguća

Nije unesen Common Name.

Common Name mora biti unesen.

Nepodržani znakovi uneseni su pod Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality i State/Province.

Unesite znakove u formatu IPv4, IPv6, naziva poslužitelja ili FQDN u ASCII kodu (0x20–0x7E).

Common Name sadrži zarez ili prazno mjesto.

Ako sadrži zarez, Common Name se na tom mjestu dijeli. Ako se unese samo razmak prije ili nakon zareza, dolazi do pogreške.

Povezane informacije

➔ [“Pribavljanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 315](#)

Pojavljuje se upozorenje u vezi s digitalnim certifikatom

Poruke	Uzrok/što napraviti
Enter a Server Certificate.	Uzrok: Niste odabrali datoteku za uvoz. Što napraviti: Odaberite datoteku i pritisnite Import.
CA Certificate 1 is not entered.	Uzrok: CA certifikat 1 nije unesen; unesen je samo certifikat CA 2. Što napraviti: Najprije unesite CA certifikat 1.
Invalid value below.	Uzrok: Lokacija datoteke i/ili lozinka sadrži znakove koji nisu podržani. Što napraviti: Provjerite jesu li za stavku znakovi ispravno uneseni.
Invalid date and time.	Uzrok: Datum i vrijeme za pisač nisu postavljeni. Što napraviti: Postavite datum i vrijeme pomoću programa Web Config, EpsonNet Config ili upravljačke ploče pisača.
Invalid password.	Uzrok: Lozinka unesena za CA certifikat i unesena lozinka se ne podudaraju. Što napraviti: Unesite ispravnu lozinku.

Poruke	Uzrok/što napraviti
Invalid file.	Uzrok: Ne uvozite datoteku certifikata u formatu X509. Što napraviti: Provjerite odabirete li ispravan certifikat poslan od strane pouzdanog tijela za izdavanje certifikata.
	Uzrok: Datoteka koju ste uvezli je prevelika. Maksimalna veličina datoteke je 5 KB. Što napraviti: Ako ste odabrali ispravnu datoteku, certifikat je možda oštećen ili krivotvoren.
	Uzrok: Lanac u certifikatu nije valjan. Što napraviti: Dodatne informacije o certifikatu potražite na internetskoj stranici tijela koje izdaje digitalne certifikate.
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	Uzrok: Datoteka certifikata u formatu PKCS#12 sadrži više od 3 CA certifikata. Što napraviti: Uvezite svaki certifikat konvertiran iz PKCS#12 formata u PEM format ili uvezite datoteku certifikata u PKCS#12 formatu koja sadrži najviše 2 CA certifikata.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	Uzrok: Certifikat je istekao. Što napraviti: ☐ Ako je certifikat istekao, pribavite i uvezite novi. ☐ Ako je certifikat istekao, provjerite jesu li datum i vrijeme pisača ispravno postavljeni.
Private key is required.	Uzrok: Nema privatnog ključa uparenog s certifikatom. Što napraviti: ☐ Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, navedite datoteku privatnog ključa. ☐ Ako je format certifikata PKCS#12 i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću računala, izradite datoteku koja sadrži privatni ključ.
	Uzrok: Ponovno ste uvezli PEM/DER certifikat dobiven preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config. Što napraviti: Ako je format certifikata PEM/DER i dobili ste ga preko zahtjeva za potpisivanje certifikata pomoću aplikacije Web Config, možete ga uvesti samo jednom.

Poruke	Uzrok/što napraviti
Setup failed.	Uzrok: Konfiguriranje se ne može dovršiti, jer komunikacija između pisača i računala nije uspješna ili se datoteka ne može pročitati zbog pogrešaka. Što napraviti: Nakon što provjerite navedenu datoteku i komunikaciju, ponovno uvezite datoteku.

Povezane informacije

➔ [“O digitalnom certificiranju” na strani 314](#)

Slučajno ste izbrisali certifikat potpisan od strane tijela za izdavanje certifikata

Nema datoteke sigurnosne kopije za CA-certifikat.

Ako imate sigurnosnu kopiju, ponovno uvezite certifikat.

Ako certifikat dobijete pomoću zahtjeva za potpisivanje certifikata izrađenog u aplikaciji Web Config, izbrisani certifikat ne možete više uvesti. Izradite zahtjev za potpisivanje certifikata ili pribavite novi certifikat.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 316](#)

➔ [“Brisanje certifikata potpisanog od strane tijela za izdavanje certifikata \(CA\)” na strani 318](#)



Gdje potražiti pomoć

Web-mjesto tehničke podrške. 343

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. 343

Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš Epson proizvod ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću priručnika priloženih uz proizvod, za pomoć se obratite Epson korisničkoj podršci. Ako Epson korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epson korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako pri ruci imate sljedeće podatke:

- ☐ Serijski broj proizvoda
(Naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda.)
- ☐ Model proizvoda
- ☐ Verziju softvera proizvoda
(Kliknite na **About**, **Version Info** ili sličan gumb u softveru proizvoda.)
- ☐ Marku i model svog računala
- ☐ Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- ☐ Nazive i verzije softverskih programa koje obično koristite sa svojim proizvodom

Napomena:

Ovisno o proizvodu, postavke mreže mogu biti pohranjene u memoriji uređaja. Postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.

Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Epsonova služba za podršku

Telefon: +886-2-2165-3138

Operateri službe za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- ☐ u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- ☐ u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Korporacija TekCare ovlašteni je servisni centar za tvrtku Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

Služba za podršku tvrtke Epson

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- ☐ u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- ☐ u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 66-2460-9699

Elektronička pošta: support@eth.epson.co.th

Naš tim pozivnog centra može vam pomoći putem telefona:

- ☐ U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ U vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- ☐ U vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Epsonov servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefonski broj (Ho Ši Min): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonski broj (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- ☐ Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

Epsonov dežurni telefon

Telefon: +62-1500-766

Telefaks: +62-21-808-66-799

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći telefonom ili telefaksom:

- ☐ U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ Tehnička podrška

Epsonov servisni centar

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon E-pošta
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (SUDIRMAN)	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	021-5724335 ess@epson-indonesia.co.id; ess.support@epson-indonesia.co.id
SERPONG	Epson Sales and Service Serpong	Ruko Melati Mas Square Blok A2 No.17 Serpong-Banten	082120090084 / 082120090085 esstag@epson-indonesia.co.id; esstag.support@epson-indonesia.co.id
SEMARANG	Epson Sales and Service Semarang	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No. 970 Semarang -JAWA TENGAH	024 8313807 / 024 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id; esssmg.support@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	Epson Sales and Service Jakarta (MANGGA DUA)	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	021 623 01104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id; jkt-admin@epson-indonesia.co.id
BANDUNG	Epson Sales and Service Bandung	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	022 420 7033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id; bdg-admin@epson-indonesia.co.id
MAKASSAR	Epson Sales and Service Makassar	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	0411- 8911071 mksr-technical@epson-indonesia.co.id; mksr-admin@epson-indonesia.co.id
MEDAN	Epson Service Center Medan	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - SUMUT	061- 42066090 / 42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id; mdn-adm@epson-indonesia.co.id
PALEMBANG	Epson Service Center Palembang	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	0711 311 330 escplg@epson-indonesia.co.id; escplg.support@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	Epson Service Center Pekanbaru	Jl. Tuanku Tambusai No. 459 A Kel. Tangkerang barat Kec Marpoyan damai Pekanbaru - Riau 28282	0761- 8524695 pkb-technical@epson-indonesia.co.id; pkb-admin@epson-indonesia.co.id
PONTIANAK	Epson Service Center Pontianak	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	0561- 735507 / 767049 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id; pontianak-admin@epson-indonesia.co.id

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon E-pošta
SAMARINDA	Epson Service Center Samarinda	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	0541 7272 904 escsmd@epson-indonesia.co.id; escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	Epson Sales & Service Surabaya (barat)	Jl. Haji Abdul Wahab Saimin, Ruko Villa Bukit Mas RM-11, Kec. Dukuh Pakis, Surabaya - 60225	031- 5120994 sby-technical@epson-indonesia.co.id; sby-admin@epson-indonesia.co.id
YOGYAKARTA	Epson Service Center Yogyakarta	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	0274 581 065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id; ygy-admin@epson-indonesia.co.id
JEMBER	Epson Service Center Jember	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	0331- 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id; jmr-technical@epson-indonesia.co.id
MANADO	EPSON SALES AND SERVICE Manado	Jl. Piere Tendean Blok D No 4 Kawasan Mega Mas Boulevard - Manado 95111	0431- 8805896 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID; MND-TECHNICAL@EPSON-INDONESIA.CO.ID
CIREBON	EPSON SERVICE CENTER Cirebon	Jl. Tuparev No. 04 (Depan Hotel Apita) Cirebon, JAWA BARAT	0231– 8800846 cbn-technical@epson-indonesia.co.id
CIKARANG	EPSON SALES AND SERVICE CIKARANG	Ruko Metro Boulevard B1 Jababeka cikarang - Jawa Barat,	021- 89844301 / 29082424 ckg-admin@epson-indonesia.co.id; ckg-technical@epson-indonesia.co.id
MADIUN	EPSON SERVICE CENTER MADIUN	Jl. Diponegoro No.56, MADIUN - JAWA TIMUR	0351- 4770248 mun-admin@epson-indonesia.co.id ; mun-technical@epson-indonesia.co.id
PURWOKERTO	EPSON SALES AND SERVICE Purwokerto	Jl. Jendral Sudirman No. 4 Kranji Purwokerto - JAWA TENGAH	0281- 6512213 pwt-admin@epson-indonesia.co.id ; pwt-technical@epson-indonesia.co.id
BOGOR	EPSON SALES AND SERVICE Bogor	Jl.Pajajaran No 15B Kel Bantarjati Kec Bogor Utara - JAWA BARAT 16153	0251- 8310026 bgr-admin@epson-indonesia.co.id ; bgr-technical@epson-indonesia.co.id
SERANG	EPSON SERVICE CENTER Serang	Jl. Ahmad Yani No.45C, SERANG - BANTEN	0254- 7912503 srg-admin@epson-indonesia.co.id ; srg-technical@epson-indonesia.co.id

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon E-pošta
PALU	EPSON SALES AND SERVICE Palu	Jl. Juanda No. 58, Palu - Sulteng	0451- 4012 881 plw-admin@epson-indonesia.co.id; plw-technical@epson-indonesia.co.id
BANJARMASIN	EPSON SERVICE CENTER BANJARMASIN	Jl. Gatot Soebroto NO. 153 BANJARMASIN - KALSEL 70235	0511- 6744135 (TEKNISI) / 3266321 (ADMIN) bdj-admin@epson-indonesia.co.id; bdj-technical@epson-indonesia.co.id
DENPASAR	EPSON SALES AND SERVICE Denpasar	JL. MAHENDRADATA NO. 18, DENPASAR - BALI	0361- 3446699 / 9348428 dps-admin@epson-indonesia.co.id; dps-technical@epson-indonesia.co.id
JAKARTA	EPSON SALES AND SERVICE CILANDAK	CIBIS Business Park Tower 9 LT. MEZZANINE, Jalan TB Simatupang No.2, Jakarta Selatan - DKI JAKARTA 12560	021- 80866777 esscibis.support1@epson-indonesia.co.id; esscibis.support2@epson-indonesia.co.id; esscibis.admin@epson-indonesia.co.id; esscibis.sales@epson-indonesia.co.id
SURABAYA	EPSON SALES AND SERVICE SURABAYA (GUBENG)	JL. RAYA GUBENG NO. 62, SURABAYA - JAWA TIMUR	031- 99444940 / 99446299 / 99446377 esssby@epson-indonesia.co.id; esssby.support@epson-indonesia.co.id
AMBON	EPSON SERVICE CENTER AMBON	Jl. Diponegoro No.37 (Samping Bank Mandiri Syariah) Kel.Ahusen, Kec.Sirimau - Ambon 97127	-

Za ostale gradove koji ovdje nisu navedeni, nazovite Liniju za pomoć: 08071137766.

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- ☐ Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: 1800-81-7349 (besplatni)

E-pošta: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- ☐ u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

Sjedište

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

Telefon za pomoć

- ☐ Servis, podaci o proizvodu i narudžba potrošnog materijala (BSNL linije)
Besplatni telefon: 18004250011
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)
- ☐ Servis (CDMA i korisnici mobilnih uređaja)
Besplatni telefon: 186030001600
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Pomoć za korisnike na Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1-800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (632) 8441 9030

Mrežna stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- ☐ U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- ☐ u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- ☐ u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

Epson Philippines Corporation

Glavna linija: +632-706-2609

Telefaks: +632-706-2663