

WF-6090 Series

Vartotojo vadovas

Autorių teisės

Negavus išankstinio rašytinio „Seiko Epson Corporation“ leidimo, jokios šio leidinio dalies negalima atkurti, išsaugoti informacijos paieškos sistemoje arba perduoti kokia nors forma ar priemonėmis – elektroniniu, mechaniniu, kopijavimo, įrašymo arba koku nors kitu būdu. Neprisiimame jokios atsakomybės už patento pažeidimą čia pateiktos informacijos atžvilgiu. Taip pat neprisiimame jokios atsakomybės už nuostolius, patirtus naudojant čia pateiktą informaciją. Čia pateikta informacija taikytina tik naudojant šį Epson gaminį. Epson nėra atsakinga dėl jokio šios informacijos naudojimo pritaikant kitiems gaminiams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi šio gaminio pirkėjui arba trečiosioms šalims už nuostolius, praradimus, kaštus arba išlaidas, kurias pirkėjas arba trečiosios šalys patiria dėl šio gaminio gedimo, netinkamo arba perteklinio naudojimo, neleistino modifikavimo, remonto arba keitimo, taip pat (išskyrus JAV) griežto „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų nesilaikymo.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei jos filialai nėra atsakingi už bet kokius nuostolius arba problemas, kylančias naudojant kokius nors papildomai pasirenkamus priedus arba sunaudojamas medžiagas, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant originaliais „Epson“ gaminiiais arba „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

„Seiko Epson Corporation“ nėra atsakinga už bet kokius nuostolius, patiriamus dėl elektromagnetinių trukdžių, atsirandančių naudojant bet kokius sąsajos kabelius, kurių „Seiko Epson Corporation“ nenurodė esant „Epson“ patvirtintais gaminiiais.

© 2020 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Šio vadovo turinys ir šio gaminio specifikacijos gali būti keičiami be išankstinio įspėjimo.

Prekių ženklai

- ❑ EPSON® yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekės ženklas, priklausantis „Seiko Epson Corporation“.
- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Monotype is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Albertus, Arial, and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation.
- ❑ ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Zapf-Chancery, and ITC Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Palatino, Times and Univers are registered trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG.
- ❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- ❑ Antique Olive is a registered trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Marigold is a trademark of AlphaOmega Typography.
- ❑ Coronet is a registered trademark of Ludlow Type Foundry.
- ❑ PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

Prekių ženklai

☐ Getopt

Copyright © 1987, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

☐ Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

☐ microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Pastaba: „microSDHC“ yra įtaisyta gaminyje ir jos išimti negalima.



☐ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

☐ Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams nurodyti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Turinys

Autorių teisės

Prekių ženklai

Apie šį vadovą

Ižanga apie vadovus.	8
Žymos ir simboliai.	8
Šiame vadove naudojami aprašymai.	9
Operacinių sistemų nuorodos.	9

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	10
Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai.	11
Su spausdintuvo nustatymu / naudojimu	
susiję patarimai ir įspėjimai.	11
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu	
susiję patarimai ir įspėjimai.	12
Su skystųjų kristalų ekrano naudojimu susiję	
patarimai ir įspėjimai.	13
Asmeninės informacijos apsauga.	13

Administratoriaus nustatymai

Spausdintuvų nustatymų užrakinimas	
naudojant administratoriaus slaptažodį.	14
Spausdintuvo nustatymų atrakinimas.	14

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos.	15
Valdymo skydelis.	18
Mygtukai ir lemputės.	18
Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos.	19
Meniu parinktys.	19
Meniu.	19

Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės naudojant popierių.	27
Galimas popierius ir talpa.	28
Popieriaus rūšių sąrašas.	31
Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę.	32
Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą.	34
Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą.	36

Spausdinimas

Spausdinimas iš kompiuterio.	38
Spausdinimo pagrindai – Windows.	38
Spausdinimo pagrindai – Mac OS X.	39
Spausdinimas ant abiejų pusių.	42
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	44
Spausdinimas pagal popieriaus formatą.	45
Kelių failų spausdinimas (tik naudojant	
Windows).	47
Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų,	
norint sukurti plakatą (tik Windows sistemai).	48
Spausdinimas naudojant papildomas funkcijas.	54
Spausdinimas naudojant „PostScript“	
spausdintuvo tvarkyklę.	57
Spausdinimas naudojant „PostScript“	
spausdintuvo tvarkyklę – „Windows“.	57
Spausdinimas naudojant „PostScript“	
spausdintuvo tvarkyklę – „Mac OS X“.	59
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės	
elementų nustatymas.	61
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	61
Funkcijos Epson iPrint naudojimas.	61
Funkcijos AirPrint naudojimas.	64
Spausdinimo atšaukimas.	64
Spausdinimo atšaukimas – spausdintuvo	
mygtukas.	64
Spausdinimo atšaukimas – Windows.	64
Spausdinimo atšaukimas – „Mac OS X“.	65

Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės	
būsenos patikra.	66
Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės	
būsenos patikra. Valdymo skydelis.	66
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės	
būsenos patikra. Windows.	66
Likusio rašalo kiekio ir tech. priežiūros	
dėžutės būsenos patikra – „Mac OS X“.	66
Rašalo kasečių kodai.	67
Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes.	67
Rašalo kasečių keitimas.	68
Tech. priežiūros dėžutės kodas.	70
Atsargumo priemonės naudojant priežiūros	
dėžutes.	70
Priežiūros dėžutės keitimas.	70

Tech. priežiūros velenėliai kodai.	72
Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė 1, keitimas.	72
Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė nuo 2 iki 3, keitimas.	76
Laikinas spausdinimas juodu rašalu.	79
Laikinas spausdinimas juodu rašalu – Windows.	80
Laikinas spausdinimas juodu rašalu – „Mac OS X“.	81
Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik „Windows“).	82

Spausdinimo kokybės gerinimas

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas.	83
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – valdymo skydelis.	83
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows.	84
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Mac OS X.	84
Spausdinimo galvutės lygiavimas.	85
Horizontalių dryžių šalinimas.	86
Popieriaus kelio valymas.	86

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

„Epson Connect“ tarnyba.	88
Web Config.	88
Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje.	89
Web Config vykdymas Windows operacinėje sistemoje.	89
„Web Config“ paleidimas sistemoje „Mac OS X“.	89
Būtiniosios programos.	90
Windows spausdintuvo tvarkyklė.	90
Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė.	92
„E-Web Print“ (tik „Windows“).	93
EPSON Software Updater.	93
EpsonNet Config.	93
Programų šalinimas.	94
Programų šalinimas – Windows.	94
Programų šalinimas – „Mac OS X“.	94
Programų diegimas.	95
„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas.	96
Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows).	98

Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas.	99
--	----

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos patikra.	100
Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra.	100
Spausdintuvo būsenos patikra – Windows.	101
Spausdintuvo būsenos patikra – Mac OS X.	101
Ištrigusio popieriaus išėmimas.	101
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio (A).	102
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš Gal. popier. tiektuvo (B1).	103
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš Priek. pop. tiek. anga (B2).	103
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš Popieriaus kasetė (C1/C2/C3).	104
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš Galinis gaubtas 1 (D1) ir Galinis gaubtas 2 (D2).	105
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš Galinį gaubtą (E).	106
Netinkamai tiekiamas popierius.	107
Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos.	108
Nepavyksta įjungti maitinimo.	108
Nepavyksta išjungti maitinimo.	108
Spausdintuvas išsijungia spausdinimo metu.	108
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas.	108
Spausdintuvas nespausdina.	109
Su spaudiniais susijusios problemos.	109
Prasta spausdinimo kokybė.	109
Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba parašės.	111
Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs.	111
Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti.	112
Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas.	112
Netyčinis spausdinimas ant abiejų pusių.	112
Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos.	112
Kitos spausdinimo problemos.	113
Spausdinama per lėtai.	113
Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja.	113
Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę.	113
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina.	113
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai.	114

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spaudiniai yra prastos kokybės.	114
Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdinama per lėtai.	114
Kitos problemos.	114
Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis.	114
Veikimas sukelia daug triukšmo.	115
Pamiršote slaptažodį.	115
Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“).	115

Priedas

Techniniai duomenys.	116
Spausdintuvo techniniai duomenys.	116
Sąsajos techniniai duomenys.	117
„Wi-Fi“ specifikacijos.	117
Eterneto specifikacijos.	117
Saugos protokolas.	117
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	118
Matmenys.	118
Elektros šaltinio techniniai duomenys.	119
Su aplinka susiję techniniai duomenys.	120
Sistemos reikalavimai.	120
Informacija apie šriftus.	121
Galimi šriftai naudojant „PostScript“.	121
Galimi šriftai naudojant PCL.	122
Simbolių rinkinių sąrašas.	123
Reguliavimo informacija.	128
Standartai ir patvirtinimai.	128
Vokiškas mėlynojo angelo sertifikatas.	129
Kopijavimo apribojimai.	129
Energijos taupymas.	130
Energijos taupymas – valdymo skydelis.	130
Spausdintuvo gabenimas.	130
Papildomų įrenginių montavimas.	131
Papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas.	131
Papildomų popieriaus kasetės įrenginių montavimas.	131
Kur ieškoti pagalbos.	137
Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	137
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	137

Apie šį vadovą

Įžanga apie vadovus

Šių vadovų naujausias versijas galima atsisiųsti iš „Epson“ pagalbos svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

☐ Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateiktos saugaus šio spausdintuvo naudojimo instrukcijos. Atsižvelgiant į modelį ir regioną, šis vadovas gali būti neprisidėtas.

☐ Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Pateikta informacijos apie spausdintuvo nustatymą ir programinės įrangos diegimą.

☐ Vartotojo vadovas (PDF vadovas)

Šis vadovas. Suteikia bendrosios informacijos ir instrukcijų, kaip naudoti spausdintuvą ir kaip spręsti problemas.

☐ Tinklo vadovas (PDF vadovas)

Pateikta informacija apie tinklo nustatymus ir problemų sprendimą, kai spausdintuvas naudojamas per tinklą.

☐ Administratoriaus vadovas (PDF vadovas)

Pateikta tinklo administratoriams aktuali informacija apie valdymą ir spausdintuvo nustatymus.

Įvairios pagalbinės informacijos žr. ne tik šiuose vadovuose, bet ir „Epson“ programų žinynuose.

Žymos ir simboliai



Perspėjimas:

Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.



Svarbu:

Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.

Pastaba:

Pateikiama papildoma ir rekomenduojama informacija.

➡ Susijusi informacija

Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove naudojami aprašymai

- ☐ Spausdintuvo tvarkyklės ekranų momentinės nuotraukos padarytos naudojant „Windows 8.1“ arba „Mac OS X v10.10.x“. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- ☐ Šiame vadove naudojami spausdintuvo paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- ☐ Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Sąvoka „Windows“ reiškia visas versijas.

- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® XP operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operacinė sistema
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 operacinė sistema

Mac OS X

Šiame vadove „Mac OS X v10.10.x“ reiškia „OS X Yosemite“, „Mac OS X v10.9.x“ reiškia „OS X Mavericks“, o „Mac OS X v10.8.x“ reiškia „OS X Mountain Lion“. Be to, „Mac OS X“ naudojama, kai turima omenyje „Mac OS X v10.10.x“, „Mac OS X v10.9.x“, „Mac OS X v10.8.x“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- ❑ Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.

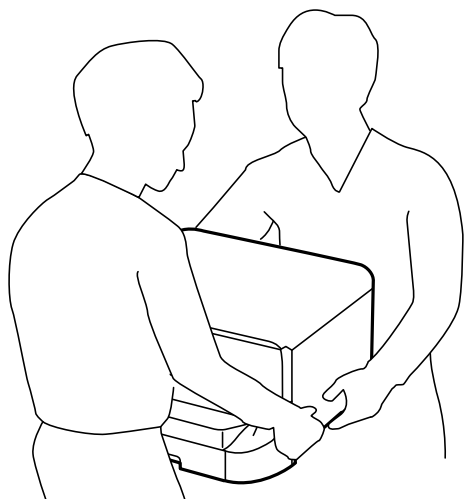
<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Naudokite tik su spausdintuvu patiektą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitų gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- ❑ Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- ❑ Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo arba jo priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- ❑ Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams.

Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nenurodyta naudojimo instrukcijose.
- ❑ Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- ❑ Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulkėtose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- ❑ Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- ❑ Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- ❑ Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.

Svarbios instrukcijos

- ❑ Spausdintuvas yra sunkus, todėl jį kelti arba nešti turi bent du žmonės. Keliant spausdintuvą, du ar daugiau žmonių turi atsistoti tinkamose padėtyse, kaip pavaizduota.



- ❑ Būkite atsargūs, kai naudojate panaudotas kasetes, nes aplink rašalo tiekimo angą gali būti likę šiek tiek rašalo.
 - ❑ Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu.
 - ❑ Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - ❑ Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- ❑ Neardykite rašalo kasetės ir tech. priežiūros dėžutės, nes rašalas gali patekti į akis ar ant odos.
- ❑ Nepurtykite rašalo kasečių pernelyg stipriai; jei nesilaikysite šio nurodymo, iš kasetės gali ištekti rašalas.
- ❑ Laikykite rašalo kasetes ir tech. priežiūros dėžutę vaikams nepasiekiamoje vietoje.

Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.

Su spausdintuvo nustatymu / naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

- ❑ Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- ❑ Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- ❑ Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- ❑ Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- ❑ Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.

Svarbios instrukcijos

- ☐ Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvada ir išvada) jų galai būtų tiesūs.
- ☐ Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- ☐ Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- ☐ Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidus sujungtus įrenginius.
- ☐ Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- ☐ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištękti rašalas.
- ☐ Palikite užtektinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.
- ☐ Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.
- ☐ Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- ☐ Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- ☐ Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio kabelio.
- ☐ Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- ☐ Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ☐ Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- ☐ Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto) ir į ją įdėtos rašalo kasetės.
- ☐ Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- ☐ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.
- ☐ Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

Su skystųjų kristalų ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

- ☐ Skystųjų kristalų ekrane gali būti keli smulkūs šviesūs arba tamsūs taškeliai ir, priklausomai nuo veikimo, jo ryškumas gali būti netolygus. Tai yra normalu ir nerodo, kad ekranas sugedęs.
- ☐ Valykite tik sausu, minkštu audeklu. Nenaudokite skysčių arba cheminių valiklių.
- ☐ Jei stipriai sutrenksite, gali lūžti skystųjų kristalų ekrano išorinis gaubtas. Jei jutiklinio ekrano paviršiuje yra atplaišų arba įtrūkimų, susisiekite su prekybos atstovu ir nelieskite ar nemėginkite pašalinti sulūžusių dalių.

Asmeninės informacijos apsauga

Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Menu > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings**.

Administratoriaus nustatymai

Spausdintuvų nustatymų užrakinimas naudojant administratoriaus slaptažodį

Norėdami užrakinti spausdintuvo nustatymus, kad jų negalėtų atrakinti kiti vartotojai, nustatykite administratoriaus slaptažodį. Galima užrakinti toliau nurodytus nustatymus.

System Administration

Neįvedę slaptažodžio, nustatymų pakeisti negalėsite. Šio slaptažodžio prireiks ir nustatant Web Config arba EpsonNet Config reikšmes.

**Svarbu:**

Nepamirškite slaptažodžio. Jei užmirštumėte slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

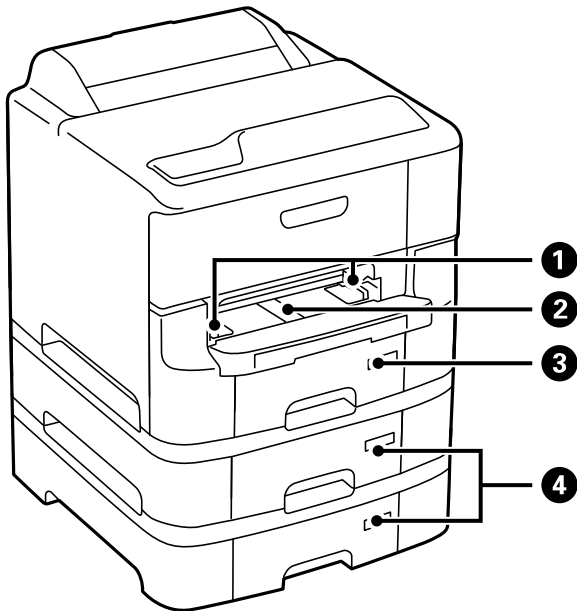
1. Pradžios ekrane pasirinkite **Menu**.
2. Pasirinkite **Admin Settings > Admin Password**.
3. Pasirinkite **Register** ir įveskite slaptažodį.
4. Dar kartą įveskite slaptažodį.
5. Pasirinkite **Lock Setting** ir šią parinktį įjunkite.

Spausdintuvo nustatymų atrakinimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Menu**.
2. Pasirinkite **Admin Settings**.
3. Įveskite administratoriaus slaptažodį.
4. Pasirinkite **Lock Setting** ir šią parinktį išjunkite.

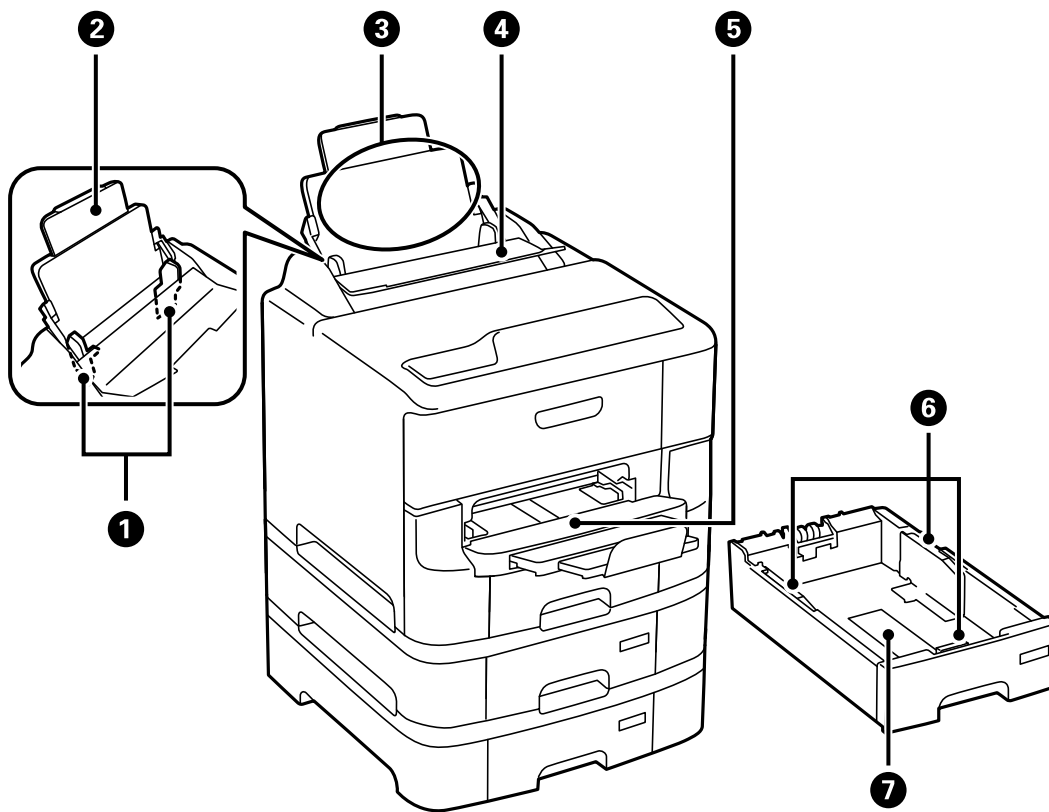
Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos



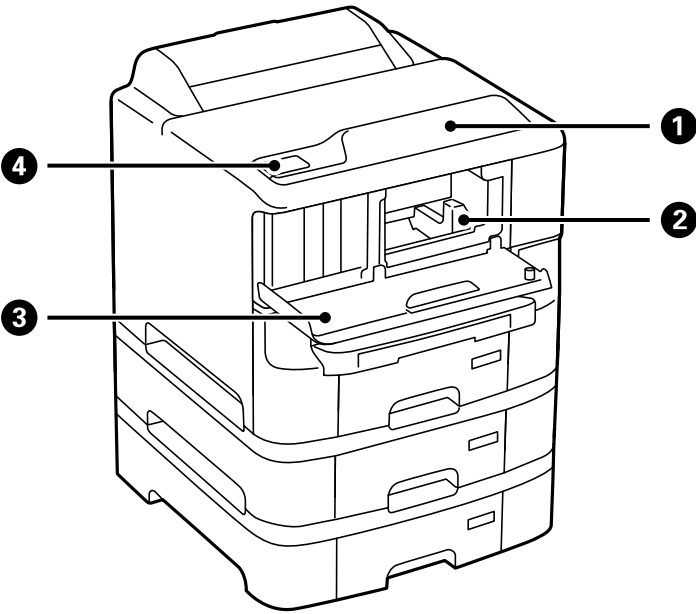
❶	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
❷	Priek. pop. tiekt. anga (B2)	Rankomis dedama po vieną popieriaus lapą.
❸	Popieriaus kasetė 1 (C1)	Įdedamas popierius.
❹	Popieriaus kasetė nuo 2 iki 3 (C2 – C3)	Papildomi popieriaus kasečių įrenginiai. Įdedamas popierius.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

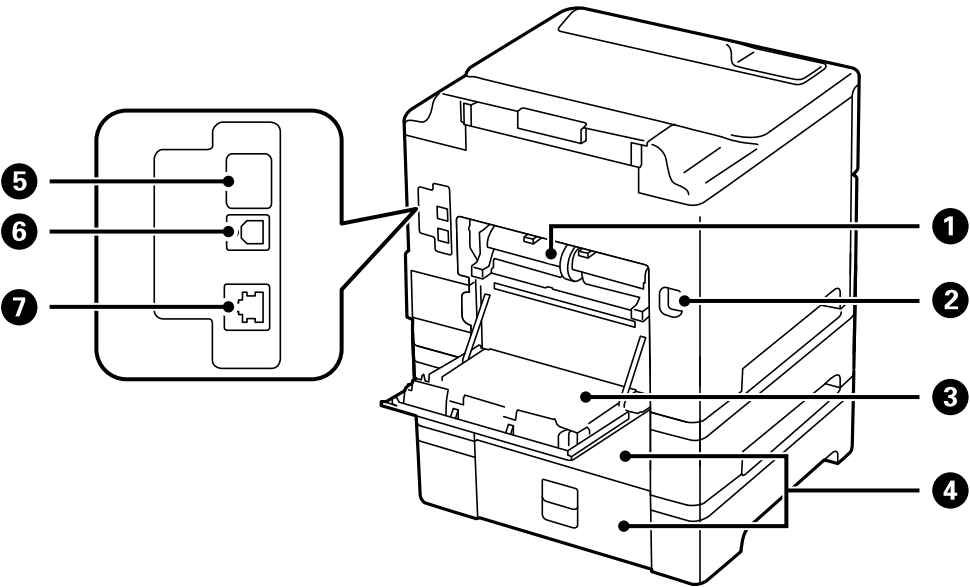


1	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
2	Popieriaus atrama	Prilaiko įdėtą popierių.
3	Gal. popier. tiek tuvas (B1)	Įdedamas popierius.
4	Tiektuvo apsauginis komponentas	Saugo, kad į spausdintuvą nepatektų pašalinių daiktų. Paprastai šį apsauginį komponentą reikia laikyti uždaryta.
5	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių.
6	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
7	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.

Pagrindinė spausdintuvo informacija



1	Valdymo skydelis	Valdomas spausdintuvas.
2	Spausdinimo galvutė	Purškia rašalą.
3	Priekinis dangtis (A)	Atidaromas, prireikus pakeisti rašalo kasetę ir išimti spausdintuve įstrigusį popierių.
4	NFC žyma	Išmaniuoju įrenginiu perbraukite virš šios žymės, norėdami spausdinti tiesiogiai iš išmaniojo įrenginio.



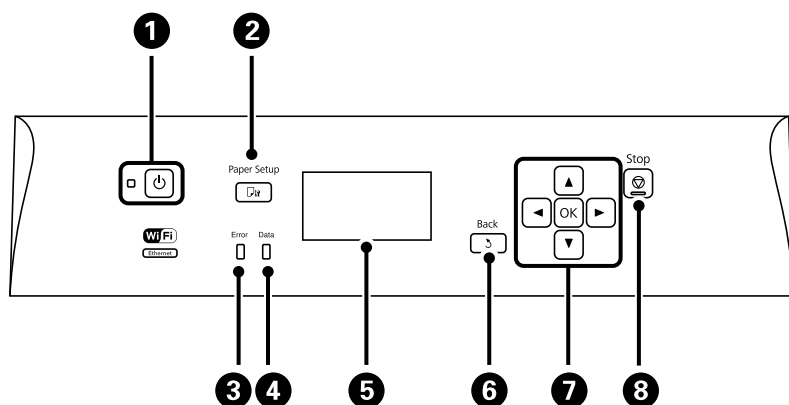
1	Galinis gaubtas 2 (D2)	Nuimkite, prireikus pakeisti tech. priežiūros velenėliai arba išimti įstrigusį popierių.
2	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

3	Galinis gaubtas 1 (D1)	Atidarykite, prireikus pakeisti tech. priežiūros velenėliai arba išimti įstrigusį popierių.
4	Galinis gaubtas (E)	Uždengia papildomų popieriaus kasečių įrenginius. Atidarykite, prireikus pakeisti tech. priežiūros velenėliai arba išimti įstrigusį popierių.
5	Pagalbinis USB prievadas	USB prievadas, skirtas naudoti ateityje. Nenušukite lipduko.
6	USB prievadas	Prijungiamas USB kabelis.
7	Prievadas LAN	Prijungiamas LAN kabelis.

Valdymo skydelis

Mygtukai ir lemputės



1		Įjungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą.
2		Atidaromas ekranas Paper Setup . Galima nustatyti kiekvieno popieriaus šaltinio atveju taikomus popieriaus formato ir popieriaus rūšies nustatymus.
3	Klaida	Mirksi arba užsidega įvykus klaidai.
4	Duomenys	Mirksi, kol spausdintuvas apdoroja duomenis. Dega, kai yra eilėje laukiančių užduočių.
5	-	Pateikiami meniu ir pranešimai.
6		Grįžtama į ankstesnį ekraną.
7		Paspausdami , , ir pasirinkite meniu. Paspausdami OK patvirtinkite pasirinkimą arba paleiskite pasirinktą funkciją. Kai vedate simbolius, paspausdami , , ir juos pasirinkite.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

8		Sustabdoma dabartinė operacija. Kai vedate simbolius, paspausdami šį mygtuką pakeiskite simbolio tipą.
---	---	---

Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos

Atsižvelgiant į spausdintuvo būseną, skystųjų kristalų ekrane gali būti rodomos toliau pateiktos piktogramos.

	Užsidega, kai spausdintuvas prisijungia prie laidinio (eterneto) tinklo.
	Užsidega, kai laidinio (eterneto) tinklo nustatymas išjungiamas ir eterneto kabelis neprijungtas.
	Užsidega, kai spausdintuvas prisijungia prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo. Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.
	Nurodo problemą, susijusią su spausdintuvo ir belaidžio („Wi-Fi“) tinklo ryšiu, arba kad spausdintuvas bando užmegzti ryšį su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
	Nurodo, kad spausdintuvas prisijungė prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo momentiniu režimu.
	Nurodo, kad spausdintuvas prisijungė prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo tiesioginiu „Wi-Fi“ režimu.
	Nurodo, kad spausdintuvas prisijungė prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo paprastuoju AP režimu.
	Užsidega, kai įjungiamas ekonominis režimas.

Meniu parinktys

Meniu

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai
Ink Levels	Rodomas apytikslis rašalo kiekis kasetėse ir techninės priežiūros dėžutėje. Jei rodoma „I“ piktograma, rašalo kasetėje beveik baigiasi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė yra beveik pilna. Jei rodoma X piktograma, rašalo kasetėje baigėsi rašalas arba techninės priežiūros dėžutė pilna.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Išspausdinamas šablonas, pagal kurį tikrinama, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.
	Print Head Cleaning	Išvalomi užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.
	Print Head Alignment	Sureguliuojama spausdinimo galvutė, kad būtų kokybiškiau spausdinama. Jei tekstas ir linijos yra nesulygiuoti, vykdykite funkciją Ruled Line Alignment . Įjunkite Vertical Alignment , jei spaudiniai atrodo susilieję. Jei ant spaudinių matyti vienodais intervalais pasikartojančių horizontalių juostų, vykdykite funkciją Horizontal Alignment .
	Improve Horizontal Streaks	Šią funkciją naudokite, jei išbandžius funkcijas Print Head Cleaning ir Horizontal Alignment spaudiniuose matomos juostos. Naudojant šią funkciją sulygiavimas bus tikslesnis, nei naudojant funkciją Horizontal Alignment .
	Thick Paper	Sumažinama tikimybė, kad spausdinant atsiras rašalo dėmių. Šią funkciją įjunkite tik tada, jei ant spaudinių pastebite rašalo dėmių, nes jai veikiant gali būti lėčiau spausdinama.
	Paper Guide Cleaning	Šią funkciją naudokite dėdami popierių, kad išvalytumėte spausdintuvą, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių.
	Remove Paper	Šią funkciją vykdykite, jei net išėmus įstrigusį popierių spausdintuve vis tiek liko popieriaus atplaišų.
	Maintenance Roller Information	Rodoma tech. priežiūros velenėliai, priklausančių popieriaus kasetė, būseną skiltyje Maintenance Roller Status . Pakeitę tech. priežiūros velenėliai, pasirinkite Reset Maintenance Roller Counter ir iš naujo nustatykite popieriaus kasetė, kurios tech. priežiūros velenėliai pakeitėte, skaitiklį.
Paper Setup	Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį.	
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Išspausdinamas informacijos lapas, kuriame nurodyta esama spausdintuvo būseną ir nuostatos.
	Supply Status Sheet	Išspausdinamas informacijos lapas, kuriame nurodyta reikmenų būseną.
	Usage History Sheet	Išspausdinamas informacijos lapas, kuriame pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.
	PS3 Font List	Išspausdinamas „PostScript“ spausdintuvo naudojamų šriftų sąrašas.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Network Status	Wired LAN/Wi-Fi Status	Rodomas dabartinės tinklo nuostatos.
	Wi-Fi Direct Status	Rodomas dabartinės „Wi-Fi Direct“ serverio nuostatos.
	Epson Connect Status	Rodoma, ar spausdintuvas yra užregistruotas ir prijungtas prie „Epson Connect“ arba „Google Cloud Print“ paslaugos.
	Google Cloud Print Status	Išsamios informacijos ieškokite „Epson Connect“ portalo svetainėje. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (tik Europoje)
	Print Status Sheet	Rodomas arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.
Confidential Job	Rodomas užduočių, kurioms priskirti slaptažodžiai, sąrašas. Norėdami išspausdinti užduotį, ją pasirinkite ir įveskite slaptažodį.	
Admin Settings	Naudodamas šiuos meniu administratorius gali užregistruoti administratoriaus slaptažodį, saugantį, kad kiti vartotojai nepakeistų spausdintuvo nuostatų.	
	Admin Password	Nustatykite, pakeiskite arba iš naujo nustatykite administratoriaus slaptažodį. Jeigu užmirštumėte slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrį.
	Lock Setting	Privaloma įvesti administratoriaus slaptažodį, norint atidaryti System Administration nuostatas.
System Administration	Išsamios informacijos ieškokite puslapiuose, kuriuose pateikti šių funkcijų aprašai.	

Susijusi informacija

➔ „System Administration“ puslapyje 21

System Administration

Pradžios ekrane pasirinkite **Menu**, paskui – **System Administration**.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai		
Printer Settings	Paper Source Settings	Rear Paper Feed Priority	Popierius tiekiamas iš gal. popier. tiekuvos atsižvelgiant į pirmumą.
		A4/Letter Auto Switching	Jei nėra vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nėra vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.
		Auto Select Settings	Nurodykite, iš kurio popieriaus šaltinio tiekti. Jei popieriaus šaltiniai yra keli, popierius tiekiamas iš to popieriaus šaltinio, kurio popieriaus nuostatos atitinka spausdinimo užduotį.
		Error Notice	Jei Paper Setup nurodytos popieriaus formato arba rūšies nuostatos nesutampa su spausdinimo nuostatomis, pateikiamas klaidos pranešimas.
	USB I/F Timeout Setting	Nurodykite, po kiek laiko (sekundėmis) spausdinimo užduotį iš „PostScript“ arba PLC spausdintuvo tvarkyklės gavęs spausdintuvas turi nutraukti USB ryšį su kompiuteriu. Jei „PostScript“ arba PLC spausdintuvo tvarkyklė tikslios užduoties pabaigos nenurodo, USB ryšys gali trukti neribotai. Tokiu atveju ryšį spausdintuvas nutraukia praėjus nurodytam laiko tarpui. Jei ryšio nutraukti nereikia, įveskite 0 (nulį).	
	Printing Language	Pasirinkite USB arba tinklo sąsajos spausdinimo kalbą.	
	Auto Error Solver	Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai. ☐ Dvipusio spausdinimo klaida Įjungta: išsiuntus dvipusio spausdinimo užduotį, bet neįdėjus dvipusiam spausdinimui skirtą popieriaus, spausdintuvas pateikia klaidos pranešimą, tuomet automatiškai spausdina tik ant vienos popieriaus pusės. Išjungta: spausdintuvas pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą. ☐ Pilnos atminties klaida Įjungta: jei spausdinant prisipildė spausdintuvo atmintis, spausdintuvas pateikia klaidos pranešimą ir išspausdina tik apdorotus duomenis. Išjungta: spausdintuvas pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.	
	PC Connection via USB	Pasirinkite, ar spausdintuvas leidžia prieigą iš USB jungtimi prijungto kompiuterio. Išjunkite šią funkciją, kad uždraustumėte spausdinimą ir nuskaitymą, kuris nebuvo atsiųstas per tinklo ryšį.	
	Paper Feed Assist Mode	Apsaugo nuo kelių popieriaus lapų tiekimo iš popieriaus kasetė 1 vienu metu, tačiau spausdinimo sparta sulėtėja.	

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai			
Common Settings	Sleep Timer	Pasirinkite laikotarpį, po kurio spausdintuvas turi pereiti į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei neatliekami jokie veiksmai. Praėjus nustatytam laikui skystųjų kristalų ekranas užgesa.		
	Power Off Timer	Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.		
	LCD Contrast	Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.		
	Date/Time Settings	Date/Time	Įveskite dabartinius datą ir laiką.	
		Daylight Saving Time	Pasirinkite, jei norite nustatyti vasaros laiką.	
		Time Difference	Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.	
	Language	Pasirinkite rodomą kalbą.		
Scroll Speed	Pasirinkite slinkimo skystųjų kristalų ekranu greitį.			
Network Settings	Network Status	Rodomos arba išspausdinamos tinklo nuostatos arba ryšio būseną.		
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Išsamios informacijos ieškokite <i>Tinklo vadovas</i> .	
		Push Button Setup (WPS)		
		PIN Code Setup (WPS)		
		Wi-Fi Auto Connect		
		Disable Wi-Fi	Su tinklu susijusias problemas gali pavykti išspręsti išjungiant „Wi-Fi“ nuostatas arba iš naujo parenkant „Wi-Fi“ nuostatas. Išsamios informacijos ieškokite <i>Tinklo vadovas</i> .	
	Wi-Fi Direct Setup	Išsamios informacijos ieškokite <i>Tinklo vadovas</i> .		
	Connection Check	Patikrinama tinklo ryšio būseną ir išspausdinama tinklo ryšio patikros ataskaita. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spęskite vadovaudamiesi ataskaita.		
Advanced Setup	Išsamios informacijos ieškokite <i>Tinklo vadovas</i> .			
Epson Connect Services	Galite laikinai sustabdyti arba tęsti „Epson Connect“ arba „Google Cloud Print“ paslaugos naudojimą, taip pat jas atšaukti (atkurti numatytąsias nuostatas).			
Google Cloud Print Services	Išsamios informacijos ieškokite „Epson Connect“ portalo svetainėje. https://www.epsonconnect.com/ https://www.epsonconnect.eu (tik Europoje)			

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Universal Print Settings	Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinama iš išorinio įrenginio, nenaudojant spausdintuvo tvarkyklės, arba iš „PostScript“ ar PCL spausdintuvo tvarkyklės.	
	Top Offset	Sureguliuokite viršutinę arba kairiąją popieriaus paraštę.
	Left Offset	
	Top Offset in Back	Jei vykdomė dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamas viršutinę arba kairiąją paraštę.
	Left Offset in Back	
	Check Paper Width	Prieš spausdintuvui pradedant spausdinti, tikrinamas popieriaus plotis. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei pasirinkta netinkama popieriaus formato nuostata, bet spausdinimas gali šiek tiek užtrukti.
	Dry Time	Jei vykdomė dvipusį spausdinimą, pasirinkite džiuvimo laiką.
	Skip Blank Page	Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.
	PDL Print Configuration	Pasirinkę PDL Print Configuration , peržiūrėkite meniu sąrašą.
Security Settings	Delete All Confidential Jobs	Panaikinamos visos įrašytos konfidencialios užduotys.
Eco Mode	Siūlomos toliau nurodytos ekonominio režimo nuostatos. Jei šios nuostatos išjungtos, taikomos dalyje Common Settings pasirinktos nuostatos.	
	Sleep Timer	Pasirinkite laikotarpį, po kurio spausdintuvas turi pereiti į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei neatliekami jokie veiksmi. Praėjus nustatytam laikui skystųjų kristalų ekranas užgesa.
	Power Off Timer	Pasirinkite laikotarpį, po kurio spausdintuvas automatiškai išjungiamas.
Clear Internal Memory Data	Panaikinamos „PostScript“ ir PCL spausdintuvo tvarkyklių spausdinimo nuostatos. Pasirinkite Clear All , kad būtų panaikinti visi su „PostScript“ ir PCL spausdintuvo tvarkyklėmis susiję ir spausdintuvo atmintyje įrašyti duomenys.	
Restore Default Settings	Grąžinamos numatytosios pasirinktų nuostatų reikšmės.	

Susijusi informacija

➔ „PDL Print Configuration“ puslapyje 24

PDL Print Configuration

Pradžios ekrane pasirinkite **Menu > System Administration > Universal Print Settings > PDL Print Configuration**.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
Common Settings	Paper Size	Pasirinkite popieriaus formatą.
	Paper Type	Pasirinkite popieriaus rūšį.
	Orientation	Pasirinkite spausdinimo kryptį.
	Quality	Pasirinkite spausdinimo kokybę.
	Ink Save Mode	Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.
	Print Order	Last Page on Top: spausdinama nuo pirmojo failo puslapio. First Page on Top: spausdinama nuo paskutinio failo puslapio.
	Number of Copies	Nustatykite kopijų skaičių.
	Binding Margin	Pasirinkite susegimo vietą.
	Auto Paper Ejection	Sustabdyti spausdinimą, kai vykdoma spausdinimo užduotis, popierius automatiškai išstumiamas.
	2-Sided Printing	Vykdomas dvipusis spausdinimas.
PCL Menu	Font Source	Resident: pasirinkite, kad būtų naudojamas spausdintuve iš anksto įdiegtas šriftas. Download: pasirinkite, kad būtų naudojamas atsisiųstas šriftas.
	Font Number	Pasirinkite numatytąjį numatytojo šrifto šaltinio šrifto numerį. Atsižvelgiant į pasirinktus nustatymus, galimi numeriai skiriasi.
	Pitch	Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba fiksuoto taškų skaičiaus, nustatykite numatytąją šrifto taškų reikšmę. Galima rinktis nuo 0,44 iki 99,99 cpi (simbolių colyje) 0,01 intervalais. Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.
	Height	Jei šriftas yra keičiamo mastelio arba proporcingas, nustatykite numatytąjį šrifto aukštį. Galima rinktis nuo 4,00 iki 999,75 taško 0,25 intervalais. Atsižvelgiant į šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus, šio elemento gali nebūti.
	Symbol Set	Pasirinkite numatytąjį simbolių rinkinį. Jei renkant šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymus pasirinkto šrifto naujame simbolių rinkinyje nėra, šrifto šaltinio ir šrifto numerio nustatymai automatiškai pakeičiami numatyta reikšme IBM-US .
	Form	Nustatykite pasirinktos padėties pasirinkto formato popieriuje spausdinamų eilučių skaičių. Šis nustatymas lemia ir tarpų tarp eilučių (VMI) pokyčius; naujoji VMI reikšmė išsaugoma spausdintuve. Tai reiškia, kad vėliau pakeitus puslapio formato ir padėties nustatymus, atsižvelgiant į išsaugotą VMI, bus pakeista ir Form reikšmė.
	CR Function	Jei spausdindami naudojate konkrečios operacinės sistemos tvarkyklę, pasirinkite eilutės poslinkio komandą.
	LF Function	
	Paper Source Assign	Nustatykite popieriaus šaltinio pasirinkimo komandos priskyrimą. Jei pasirinksite 4 , bus nustatytos su „HP LaserJet 4“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite 4K , bus nustatytos su „HP LaserJet 4000“, „HP LaserJet 5000“ ir „HP LaserJet 8000“ suderinamos komandos. Jei pasirinksite 5S , bus nustatytos su „HP LaserJet 5S“ suderinamos komandos.

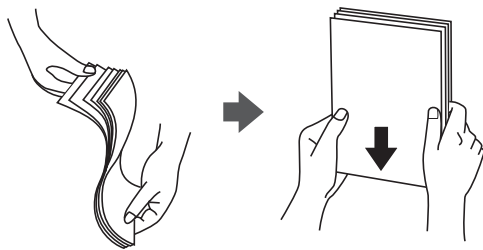
Pagrindinė spausdintuvo informacija

Meniu	Nuostatos ir paaiškinimai	
PS3 Menu	Error Sheet	išspausdinamas lapas, kuriame nurodomos klaidų būsenos, jei spausdinant įvyksta „PostScript“ klaidų, taip pat jei įvyksta kokių nors klaidų spausdinant PDF failą.
	Coloration	Pasirinkite „PostScript“ spausdinimo spalvų režimą.
	Binary	Įjunkite šią funkciją, jei spausdinami duomenys, kuriuose yra dvejetainių vaizdų. Ši funkcija galima tik jei spausdintuvas prijungtas prie tinklo. Dvejetainius duomenis programa išsiunčia net tada, jei spausdintuvo tvarkyklės nuostata yra ASCII, bet išspausdinti duomenis galima šią funkciją įjungus.
	PDF Page Size	Spausdindami PDF failą pasirinkite popieriaus formatą. Jei pasirinkta Auto , popieriaus formatas nustatomas atsižvelgiant į pirmojo išspausdinto puslapio formatą.

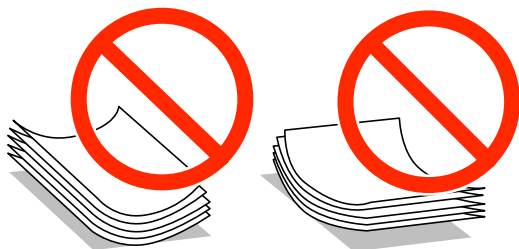
Popieriaus įdėjimas

Atsargumo priemonės naudojant popierių

- ❑ Perskaitykite prie popieriaus pridėtas instrukcijas.
- ❑ Prieš popierių praskleiskite jo šūsni ir sulygiuokite kraštus. Fotografinio popieriaus nesklaidykite ir nelankstykite. Taip darydami galite sugadinti spausdinamąją pusę.



- ❑ Jei popieriaus kraštas užsiritęs, prieš dėdami į spausdintuvą jį išlyginkite arba šiek tiek atlenkite į priešingą pusę. Jei spausdinsite ant užsiritusio popieriaus, jis gali įstrigti arba gali būti suteptas spaudinys.



- ❑ Nenaudokite popieriaus, jei jis banguotas, įplyšęs, įkirptas, sulankstytas, drėgnas, per storas, per plonas arba jei prie jo priklijuota lipdukų. Jei spausdinsite ant tokio popieriaus, jis gali įstrigti arba gali būti suteptas spaudinys.
- ❑ Įsitikinkite, kad naudojamas išilgapluoštis popierius. Jei nežinote, kokios rūšies popierius naudojamas, pasižiūrėkite į popieriaus pakuotę arba kreipkitės į gamintoją ir išsiaiškinkite popieriaus specifikacijas.
- ❑ Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



- ❑ Nenaudokite banguotų ar sulenktų vokų. Naudojant tokius vokus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Vokų su lipniais atvartų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- ❑ Nenaudokite per plonų vokų, kadangi jie spausdinant gali susiraityti.

Popieriaus įdėjimas

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo techniniai duomenys“ puslapyje 116

Galimas popierius ir talpa

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Originalus „Epson“ popierius

Pastaba:

Originalaus „Epson“ popieriaus, spausdinant iš universaliosios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės, naudoti negalima.

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)				Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė nuo 2 iki 3	Gal. popier. tiekimas	Priek. pop. tiek. anga	
„Epson“ Bright White Ink Jet Paper	A4	400	400	50	1	Automatinis, rankinis*
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	–	–	20	–	–
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×20 cm (5×8 col.), 13×18 cm (5×7 col.), 16:9 pločio (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 col.)	–	–	20	–	–
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 col.)	–	–	20	–	–
„Epson“ Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	–	–	20	–	–
„Epson“ Matte Paper-Heavyweight	A4	–	–	20	–	–
„Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper	A4	–	–	70	–	–

* Spausdinant rankiniu režimu dvipusio spausdinimo užduotys atliekamos tik naudojant gal. popier. tiekimas. Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapų, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

Popieriaus įdėjimas

Pastaba:

- ❑ Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- ❑ Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo pasirinktu formatu, galima naudoti tik **Standartin.** arba **Normal** spausdinimo kokybę. Nors kai kurių spausdintuvų tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spaudiniai spausdinami naudojant **Standartin.** arba **Normal** režimus.

Rinkoje siūlomas popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Kiek dėti (lapų arba vokų)				Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė nuo 2 iki 3	Gal. popier. tiekimas	Priek. pop. tiek. anga	
Paprastas popierius	„Legal“, „Letter“, A4, B5, A5, 16K (195×270 mm)	Iki linijos, kurią žymi ▼ simbolis vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.		80	1	Automatinis, rankinis*1*2
Kopijavimo popierius	B6, A6, „Executive“	Iki linijos, kurią žymi ▼ simbolis vidinėje krašto kreiptuvo pusėje.	–	80	1	Rankinis*1*2
Popierius su antrašte						
Perdirbtas popierius						
Spalvotas popierius						
Popierius su išspausdintu vaizdu	Pusė „Letter“ formato	–	–	80	1	

Popieriaus įdėjimas

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Kiek dėti (lapų arba vokų)				Dvipusis spausdinimas
		Popieriaus kasetė 1	Popieriaus kasetė nuo 2 iki 3	Gal. popier. tiekimas	Priek. pop. tiek. anga	
Paprastas popierius Kopijavimo popierius Popierius su antrašte	Nustatyta naudotojo (mm) Nuo 100×148 iki 215,9×355,6	Iki linijos, kurią žymi ▼ simbolis vidinėje krašto kreiptuvo pusėje. ⁴	–	–	–	–
Perdirbtas popierius Spalvotas popierius Popierius su išspausdintu vaizdu	Nustatyta naudotojo (mm) Nuo 55×127 iki 105×148 Nuo 215,9×355,6 iki 215,9×1200	–	–	1	–	Rankinis
	Nustatyta naudotojo (mm) Nuo 105×148 iki 148×210	–	–	80	1	Rankinis ^{*1*2}
	Nustatyta naudotojo (mm) Nuo 148×210 iki 215,9×355,6	Iki linijos, kurią žymi ▼ simbolis vidinėje krašto kreiptuvo pusėje. ⁴		80	1	Automatinis, rankinis ^{*1*2}
Storas popierius	„Letter“ formato, A4, B5, A5	–	–	10	–	Rankinis ^{*3}
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	–	–	10	–	–
	C4 formato vokas	–	–	1	–	–

*1 Spausdinant rankiniu režimu dvipusio spausdinimo užduotys atliekamos tik naudojant gal. popier. tiekimas.

*2 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapų, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*3 Galima dėti ne daugiau kaip 5 popieriaus lapus, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*4 Galima, kai naudojama naujausia aparatinė įranga ir tvarkyklė. Jas galite parsisiųsti iš „Epson“ palaikymo interneto svetainės.

Susijusi informacija

➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos“ puslapyje 15

➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 137

Popieriaus įdėjimas

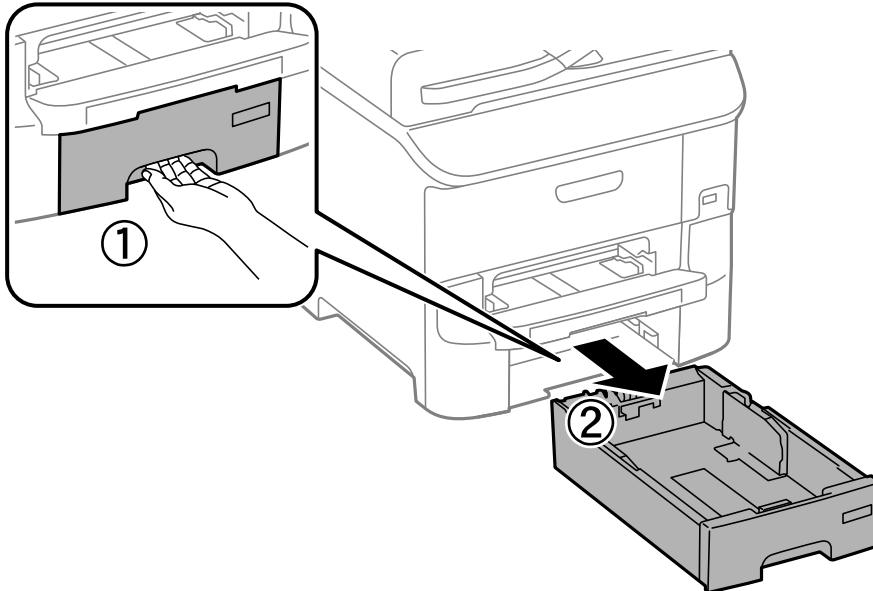
Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

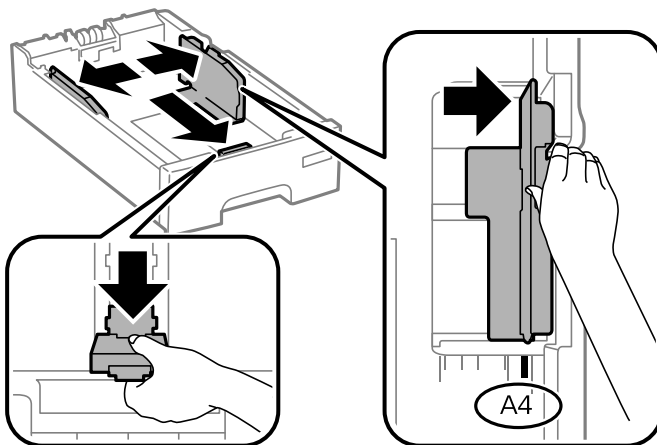
Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas			
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė	„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklė	Universalioji „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė
Kopijavimo popierius, paprastas popierius „Epson“ Bright White Ink Jet Paper	plain papers	paprastas popierius	Plain	Paprastas
Popierius su antrašte	Letterhead	Firminis blankas	Letterhead	Firminis blankas
Perdirbtas popierius	Recycled	Perdirbamas	Recycled	Perdirbamas
Spalvotas popierius	Color	Spalvot.	Color	Spalva
Popierius su išspausdintu vaizdu	Preprinted	Ruošiamas spausdinti	Preprinted	Ruošiamas spausdinti
„Epson“ Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
„Epson“ Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
„Epson“ Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
„Epson“ Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
„Epson“ Matte Paper-Heavyweight „Epson“ Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Storas popierius	Thick-Paper	Storas pop.	Thick	Storas
Vokas	Envelope	Vokas	Envelope	Vokas

Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę

1. Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia, ir ištraukite popieriaus kasetę.

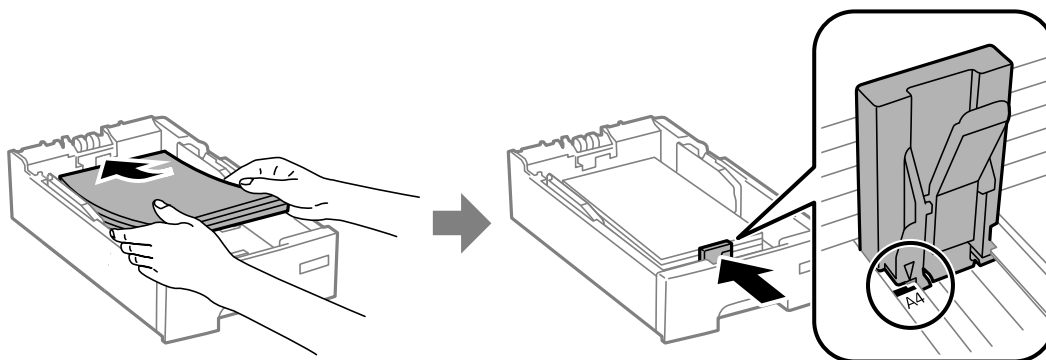


2. Nustumkite priekinio krašto kreiptuvą iki galo, tada šoninių kraštų kreiptuvus pastumkite tiek, kad jie atitiktų norimo naudoti popieriaus formatą.



Popieriaus įdėjimas

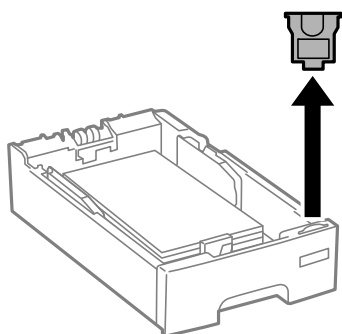
- Įdėkite popieriaus spausdinamąją pusę į apačią ir priekinio krašto kreiptuvą pristumkite prie popieriaus krašto.



Svarbu:

Lapų nedėkite daugiau nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui. Jei naudojate paprastą popierių, jo šūsnis neturi būti aukščiau už liniją, kuri pažymėta ▼ simboliu ant kraštinio kreiptuvo.

- Patikrinkite, ar popieriaus formato nuoroda atitinka į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formatą. Jei neatitinka, nuimkite laikiklį ir pakeiskite popieriaus formato nuorodą.



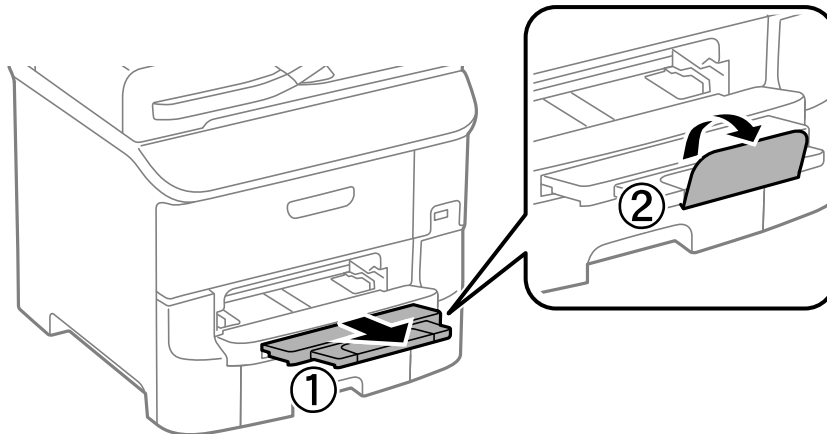
- Įstumkite popieriaus kasetę.
- Valdymo skydelyje parinkite į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas.

Pastaba:

Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus rūšies nuostatų ekraną pasirenkant **Menu > Paper Setup**.

Popieriaus įdėjimas

7. Ištraukite išvesties dėklą.

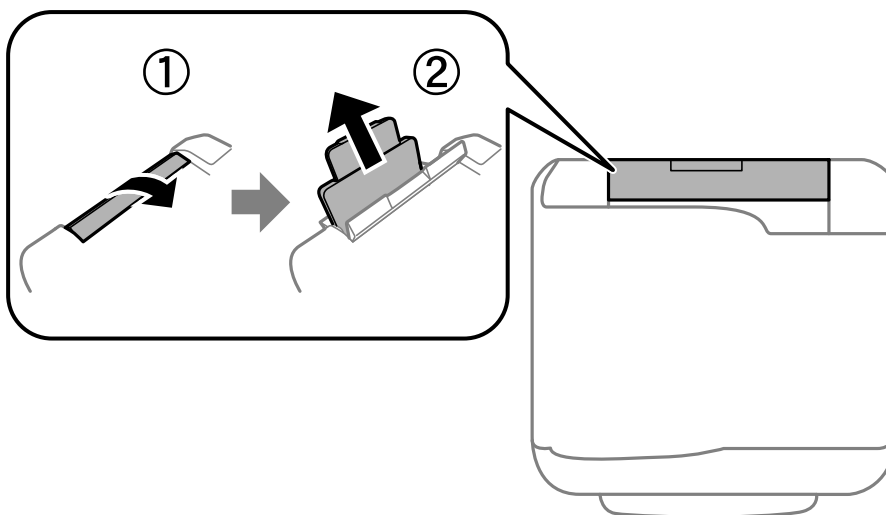


Susijusi informacija

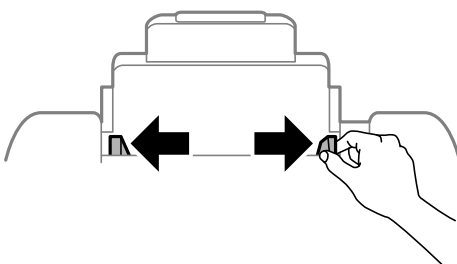
- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant popierių” puslapyje 27
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28

Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas

1. Atidarykite tiekтуvo apsauginį komponentą ir ištraukite popieriaus atramą.

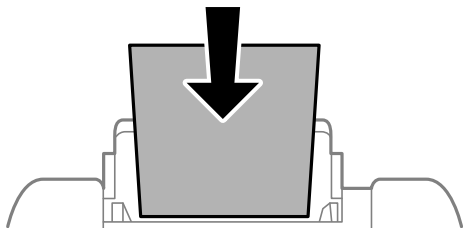


2. Paslinkite kraštinius kreiptuvus.



Popieriaus įdėjimas

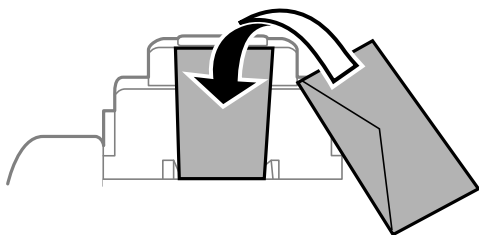
3. Įdėkite popierių, kad jis būtų gal. popier. tiek tuvas viduryje, spausdinamąją pusę į viršų.



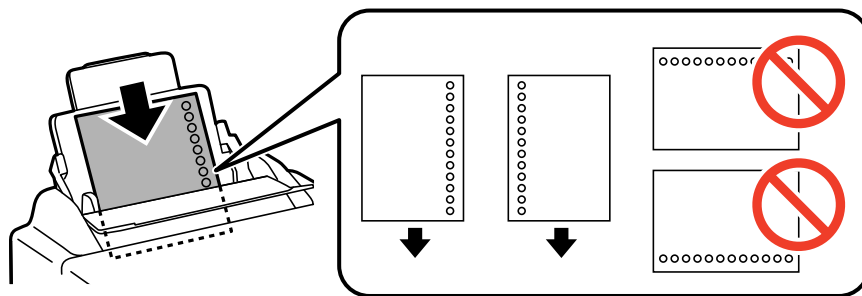
Svarbu:

- ❑ Daugiau nei nurodyta konkrečiaus popieriaus lapų dėti negalima. Jei naudojate paprastąjį popierių, jo šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po simboliu ▼ vidinėje kraštinio kreiptuvo pusėje.
- ❑ Pirmiausia įdėkite trumpąjį popieriaus kraštą. Tačiau jei kaip vartotojo nurodytas plotis yra nustatytas ilgasis kraštas, pirmiausia įdėkite ilgąjį kraštą.

❑ Vokai



❑ Popierius su skylutėmis



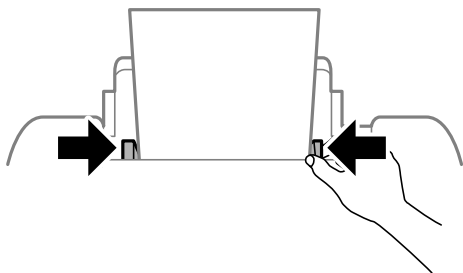
Pastaba:

Toliau nurodytomis sąlygomis galima naudoti popierių su skylutėmis. Naudojant popierių su skylutėmis automatinio dvipusio spausdinimo vykdyti negalima.

- ❑ Kiek dėti: vieną lapą
- ❑ Galimas formatas: A4, B5, A5, A6, B6, Letter, Legal
- ❑ Susegimo skylutės: popieriaus su viršuje arba apačioje išmuštomis susegimo skylutėmis dėti negalima. Sureguliuokite failo spausdinimo vietą, kad nebūtų spausdinama ant skylių.

Popieriaus įdėjimas

4. Pristumkite kraštinius kreiptuvus prie popieriaus kraštų.

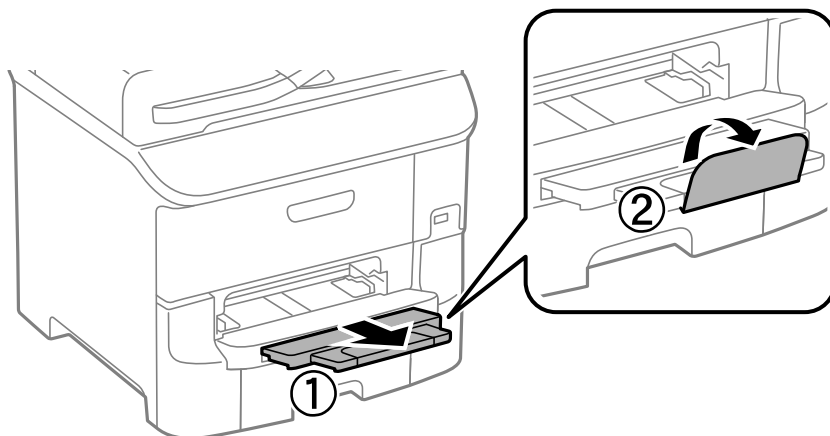


5. Valdymo skydelyje nustatykite į gal. popier. tiekuvą įdėto popieriaus formato ir rūšies nustatymus.

Pastaba:

Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus rūšies nuostatų ekraną pasirenkant **Menu > Paper Setup**.

6. Ištraukite išvesties dėklą.



Pastaba:

Likusį popierių vėl sudėkite į pakuotę. Jei paliksite jį spausdintuve, popierius gali užsiriesti arba pablogėti spaudinių kokybė.

Susijusi informacija

- ➔ „[Atsargumo priemonės naudojant popierių](#)” puslapyje 27
- ➔ „[Galimas popierius ir talpa](#)” puslapyje 28

Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą

Į priek. pop. tiek. angą galima dėti tik vieną popieriaus lapą. priek. pop. tiek. anga naudojamas ir kaip išvesties dėklas, todėl spausdinant popieriaus dėti negalima.

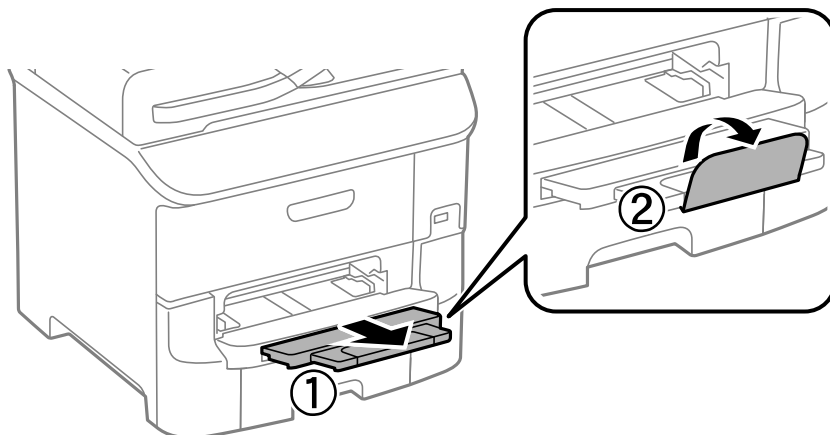


Svarbu:

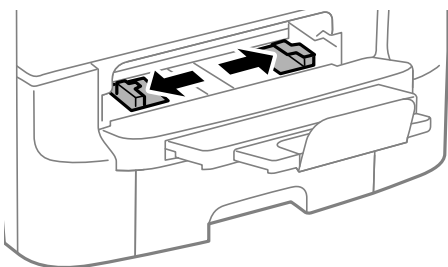
Į priek. pop. tiek. angą galima dėti tik 0.08–0.11 mm storio popieriaus. Tačiau kartais, atsižvelgiant į popieriaus standumą, net ir nurodyto storio popierius gali būti tiekiamas netinkamai.

Popieriaus įdėjimas

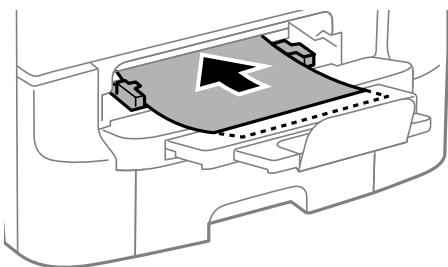
1. Ištraukite išvesties dėklą.



2. Nustumkite kraštinius kreiptuvus tiek, kad jų padėtis atitiktų norimo naudoti popieriaus formatą.



3. Įdėkite popieriaus spausdinamąją pusę į apačią, kad spausdintuvas dalį popieriaus įtrauktų.



Svarbu:

- ❑ Pirmiausia įdėkite trumpąjį popieriaus kraštą. Tačiau jei kaip vartotojo nurodytas plotis yra nustatytas ilgasis kraštas, pirmiausia įdėkite ilgąjį kraštą.
- ❑ Laikykite popierių tiesiai, kad jis nebūtų įtrauktas įstrižai.

Pastaba:

Jei spausdintuvas popieriaus neįtraukia, įdėkite jį iš naujo.

Susijusi informacija

- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant popierių” puslapyje 27
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28

Spausdinimas

Spausdinimas iš kompiuterio

Jei kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų pakeisti nepavyksta, galbūt juos užregistravo administratorius. Pagalbos kreipkitės į spausdintuvo administratorių.

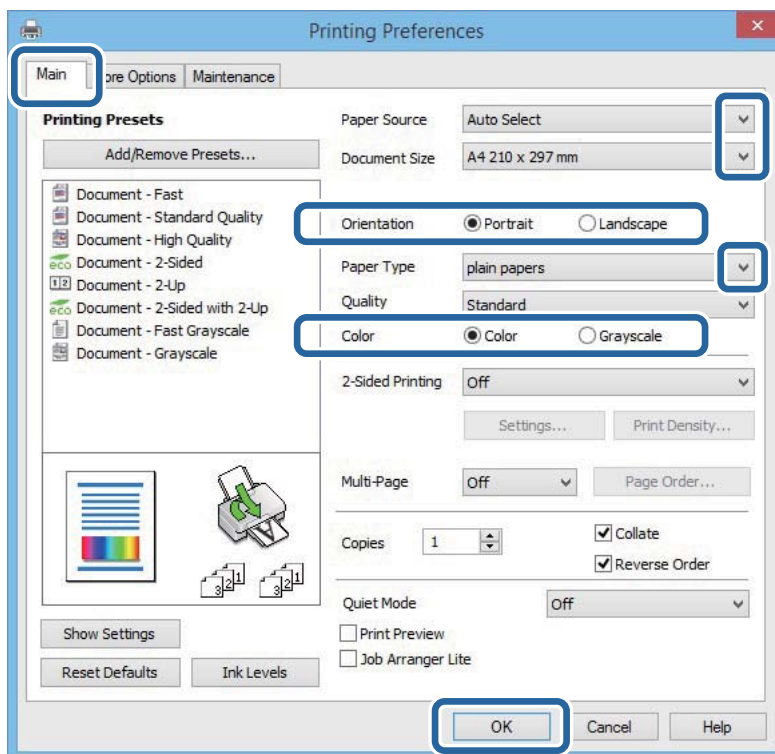
Spausdinimo pagrindai – Windows

Pastaba:

❑ Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite elementą, o tada spustelėkite **Žinynas**.

❑ Atsižvelgiant į programą, veiksmas gali skirtis. Išsamios informacijos žr. programos žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**.
4. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
5. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



Spausdinimas

6. Nustatykite toliau nurodytus nustatymus.

- ☐ Popier. šaltinis: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius.
- ☐ Dokumento dydis: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
- ☐ Padėtis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.
- ☐ Popier. tipas: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.
- ☐ Spalvot.: pasirinkite **Pilki tonai**, jei norite spausdinti juodai arba pilkos atspalviais.

Pastaba:

- ☐ Jei didelio tankio duomenis spausdinate ant paprastojo popieriaus, popieriaus su antrašte arba išspausdintu vaizdu, pasirinkite *Kokybė nustatymą Standartinis - ryškus, kad spaudinys būtų ryškus.*
- ☐ Spausdindami ant vokų, pasirinkite *Gulsčias kaip Padėtis* nuostatą.

7. Spustelėdami **Gerei** uždarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 31

Spausdinimo pagrindai – Mac OS X

Pastaba:

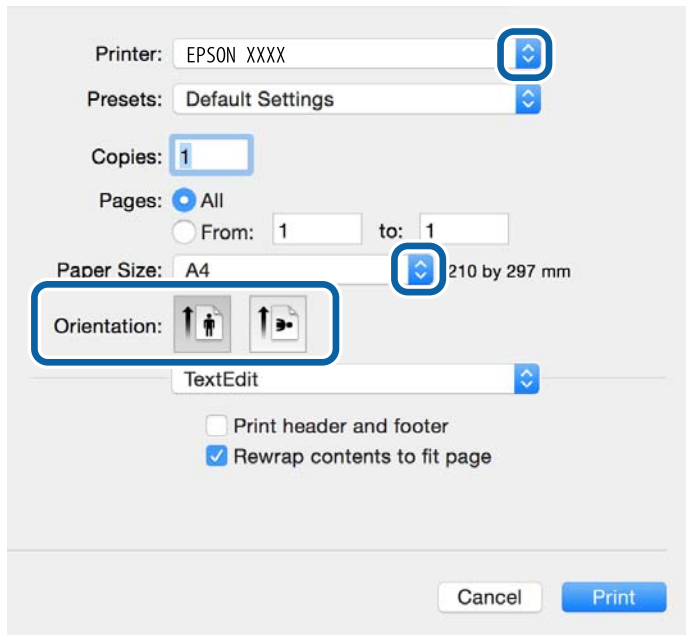
Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.

Spausdinimas

3. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.

Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.



4. Parinkite toliau nurodytas nuostatas.

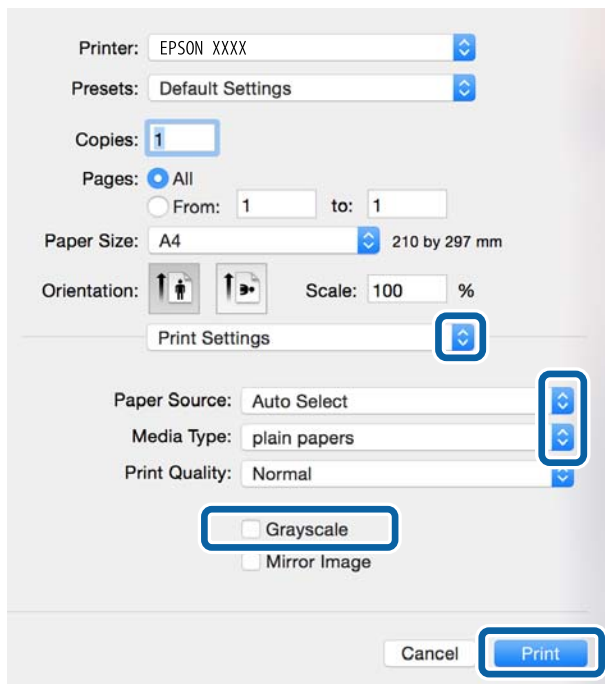
- ☐ Spausdintuvas: Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
- ☐ Išankstinės nuostatos: pasirinkite, kai norite naudoti užregistruotas nuostatas.
- ☐ Popier. dydis: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
- ☐ Padėtis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.

Pastaba:

Spausdindami ant vokų, pasirinkite gulsčią padėtį.

Spausdinimas

5. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.



Pastaba:

„Mac OS X v10.8.x“ ar naujesnėje versijoje, jei nerodomas meniu **Spausdinimo nustatymai**, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti**, **Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

<http://epson.sn>

6. Parinkite toliau nurodytas nuostatas.

- ☐ Paper Source: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius.
- ☐ Laikmenos tipas: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.
- ☐ Pilki tonai: pasirinkite, norėdami spausdinti nespaltvotai arba naudojant pilkus atspalvius.

Pastaba:

Jei didelio tankio duomenis spausdinate ant paprasto popieriaus, popieriaus su antrašte arba išspausdintu vaizdu, pasirinkite funkcijos **Normal-Vivid** nuostatą **Spausdinimo kokybė**, kad spaudinys būtų ryškus.

7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa“ puslapyje 28
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą“ puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą“ puslapyje 36
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 31

Spausdinimas ant abiejų pusių

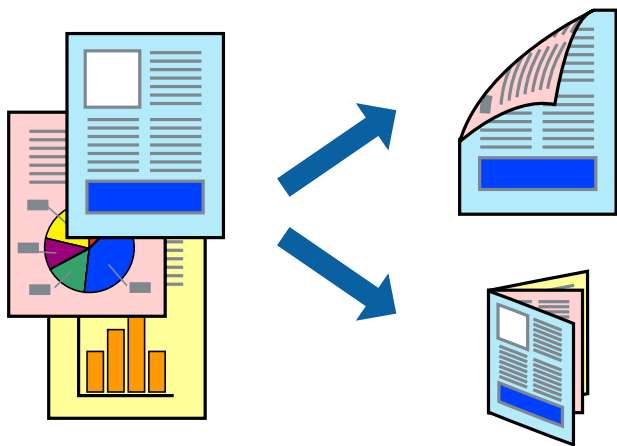
Spausdinti ant abiejų popieriaus pusių galima vienu iš toliau nurodytų būdų.

☐ Automatinis 2-pusis spausdinimas

☐ Dvipusis spausdinimas rankiniu būdu (tik naudojant „Windows“)

Spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, apverskite lapą, kad būtų spausdinama ant kitos pusės.

Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą sulanksčius spaudinį. (Tik „Windows“)



Pastaba:

- ☐ Naudojant popierių, ant kurio 2-pusis spausdinimas negalimas, gali pablogėti spaudinio kokybė arba įstrigti popierius.
- ☐ Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali persigerti kitoje popieriaus pusėje.

Susijusi informacija

➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28

Spausdinimas ant abiejų pusių – Windows

Pastaba:

- ☐ 2-pusis spausdinimas rankiniu būdu galimas įjungus **EPSON Status Monitor 3**. Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.
- ☐ 2-pusis spausdinimas rankiniu būdu gali būti negalimas, jei spausdintuvas naudojamas per tinklą arba yra bendrinamas.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite **Automatinis** (apvadas ilgajame krašte), **Automatinis** (apvadas trumpajame krašte), **Rankinis** (apvadas ilgajame krašte) arba **Rankinis** (apvadas trumpajame krašte) iš 2-pusis spausdinimas, esančio skirtuke **Pagrindinis**.

Spausdinimas

5. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gera**.

Pastaba:

*Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasirinkite **Brošiūra**.*

6. Spustelėkite **Spausdinimo tankis**, dalyje **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinkite dokumento tipą ir spustelėdami **Gera** uždarykite langą.

Pagal dokumento tipą spausdintuvo tvarkyklė automatiškai nustato **Koregavimai** parinktį.

Pastaba:

☐ Gali būti spausdinama lėtai – tai lemia lange **Spausdinimo tankio koregavimas** pasirinktos **Pasirinkti dokumento tipą** parinktys ir skirtuke **Pagrindinis** pasirinktos **Kokybė** parinktys derinys.

☐ Spausdinant abiejose pusėse rankiniu būdu, nuostata **Spausdinimo tankio koregavimas** negalima.

7. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gera**.

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 38

Spausdinimas ant abiejų pusių – Mac OS X

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**.
5. Pasirinkite įrišimo nustatymus ir **Document Type**.

Pastaba:

☐ Atsižvelgiant į **Document Type** nustatymą, gali būti lėtai spausdinama.

☐ Jei spausdinate didelio tankio duomenis, pavyzdžiui, nuotraukas arba grafiką, pasirinkite **Text & Graphics** arba **Text & Photos kaip Document Type** nustatymą. Jei vaizdas susilieja arba persigeria kitoje pusėje, pakoreguokite spaudinio tankį ir rašalo džiuvimo trukmę spustelėdami šalia **Adjustments** esančią rodyklę.

6. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

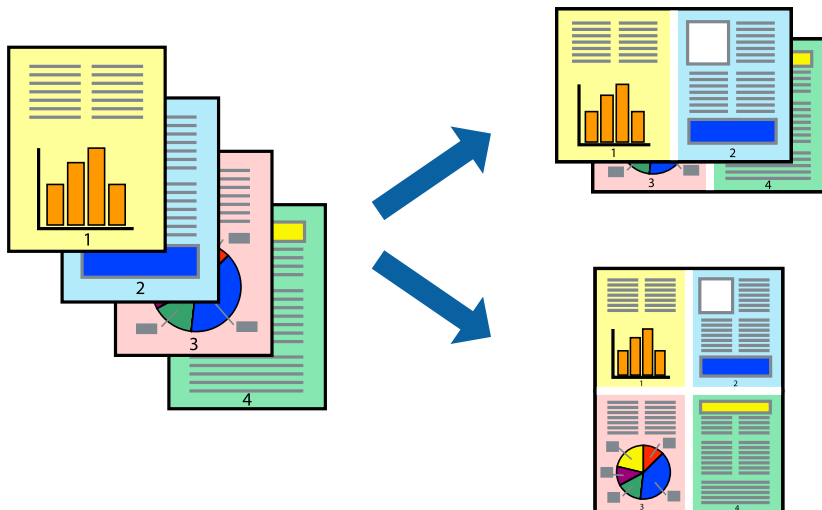
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32

Spausdinimas

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Mac OS X” puslapyje 39

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Keli puslapiai** nustatymą **2 puslapiai** arba **4 puslapiai**.
5. Spustelėkite **Puslapių tvarka**, nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėdami **Gerei** uždarykite langą.
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 38

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo – Mac OS X

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Įjunkite spausdinimo dialogo langą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Layout**.
5. Dalyje **Pages per Sheet** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Layout Direction** (puslapių tvarka) ir **Border** nustatymus.
6. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Mac OS X” puslapyje 39

Spausdinimas pagal popieriaus formatą

Galima spausdinti pagal popieriaus, kurs įdėtas į spausdintuvą, formatą.



Spausdinimas pagal popieriaus formatą – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Spausdinimas

- Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
 - ☐ Dokumento dydis: pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
 - ☐ Išvesties popierius: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.**Talpinti į puslapį** bus pasirinkta automatiškai.

Pastaba:

*Jei norite išspausdinti sumažintą vaizdą puslapio centre, pasirinkite **Centras**.*

- Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
- Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 38

Spausdinimas pagal popieriaus formatą – Mac OS X

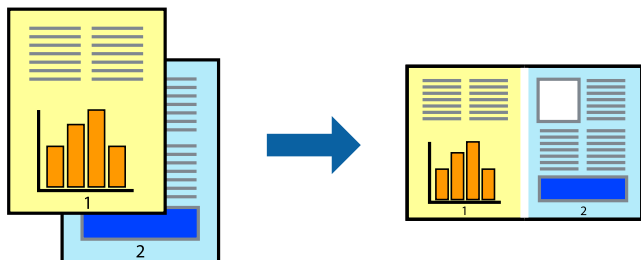
- Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
- Atidarykite norimą spausdinti failą.
- Ijunkite spausdinimo dialogo langą.
- Nustatydami **Popier. dydis** nustatymą pasirinkite naudojant programą nustatytą popieriaus formatą.
- Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Paper Handling**.
- Pasirinkite **Scale to fit paper size**.
- Nustatydami **Destination Paper Size** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
- Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
- Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Mac OS X” puslapyje 39

Kelių failų spausdinimas (tik naudojant Windows)

Parinktis **Užduočių tvarkyklė Lite** leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Spausdindami sujungtus failus galite nurodyti spausdinimo nustatymus, pavyzdžiui, išdėstymą, spausdinimo tvarką ir padėtį.



Pastaba:

Norėdami atidaryti **Spausdinamas projektas** įrašytą **Užduočių tvarkyklė Lite**, spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Užduočių tvarkyklė Lite** spustelėkite **Tech. priežiūra**. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą. Išsaugotų failų plėtinys yra „ecl“.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuke **Užduočių tvarkyklė Lite** pasirinkite **Pagrindinis**.
5. Spustelėdami **Gerei** uždarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

Bus atidarytas langas **Užduočių tvarkyklė Lite** ir spausdinimo užduotis bus įtraukta į **Spausdinamas projektas** sąrašą.

7. Atidarę langą **Užduočių tvarkyklė Lite** atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite 3–6 veiksmus.

Pastaba:

Jei uždarysite langą **Užduočių tvarkyklė Lite**, bus ištrintas neišsaugotas **Spausdinamas projektas**. Norėdami spausdinti vėliau, meniu **Failas** pasirinkite **Įrašyti**.

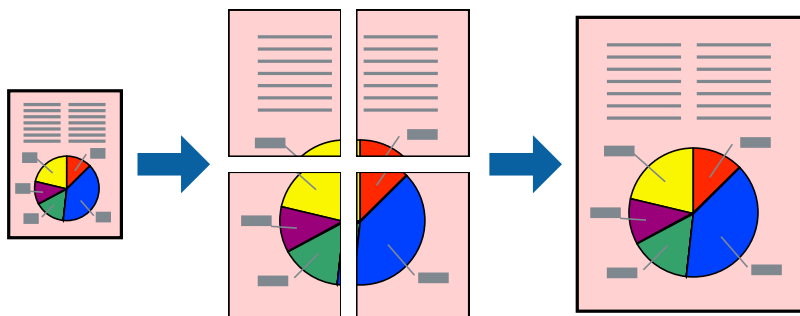
8. Pasirinkite meniu **Išdėstymas** ir **Redaguoti**, esančius **Užduočių tvarkyklė Lite**, jei norite suredaguoti **Spausdinamas projektas** (jei reikia).
9. Meniu **Spausdinti** pasirinkite **Failas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 38

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų, norint sukurti plakata (tik Windows sistemai)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnį plakatą.



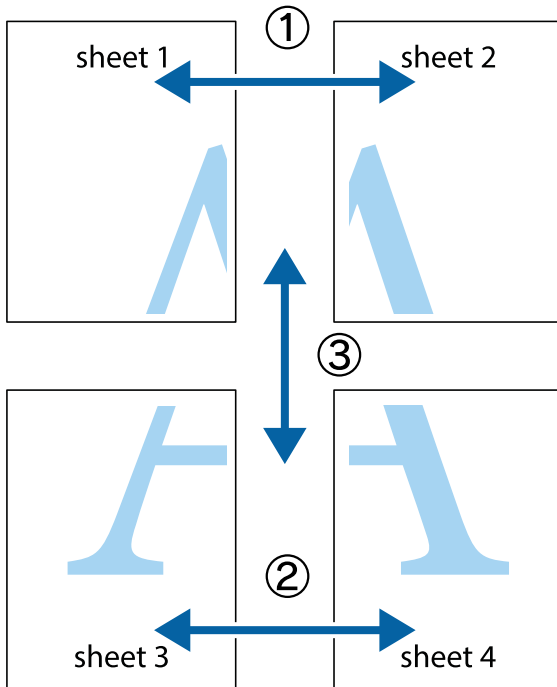
1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Skirtuko **Pagrindinis** dalyje **Keli puslapiai** pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas** arba **4x4 plakatas**.
5. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamus nustatymus ir spustelėkite **Gerai**.
6. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerai**.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

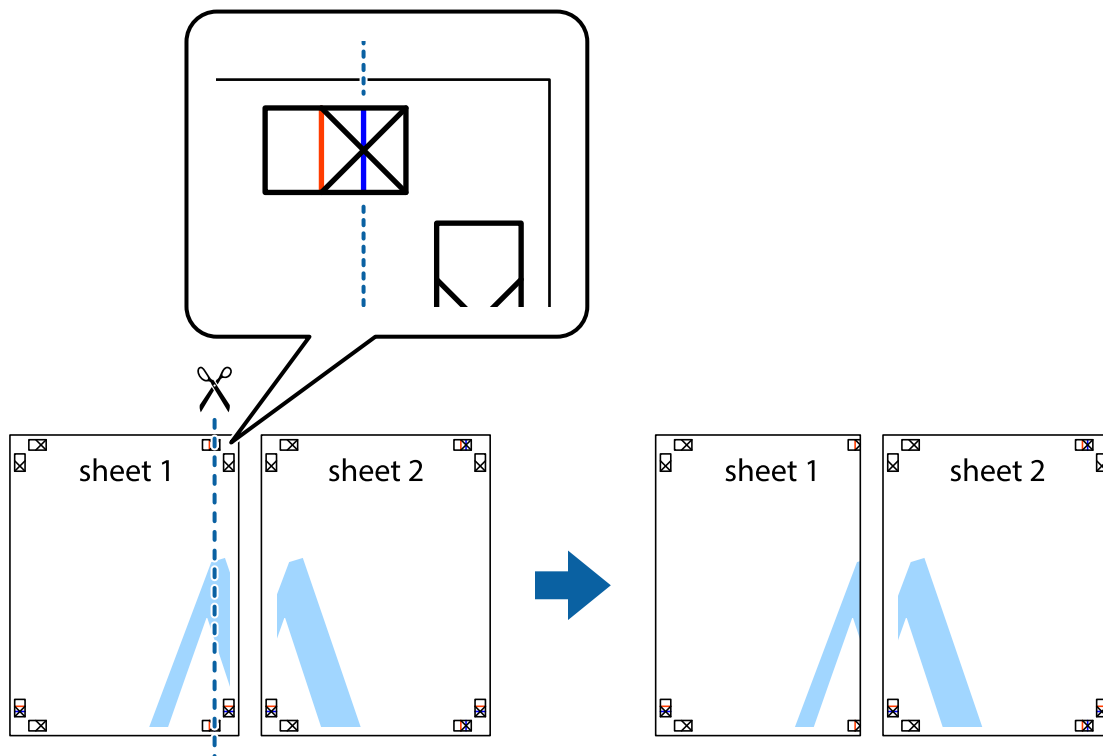
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 38

Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus **2x2 plakatas** ir dalyje **Spausdinti apipjovimo kreipiam.** pasirinkus **Persideng. išlygiavimo žymės**.

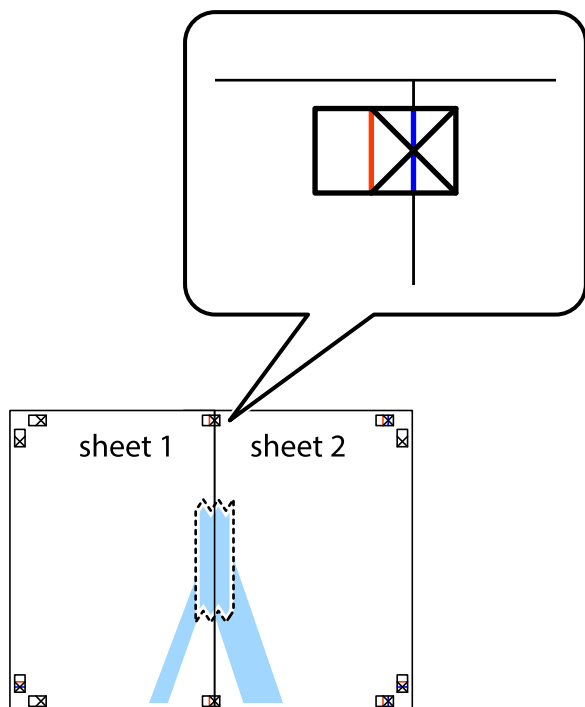


1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančią per viršutinio ir apatinio kryžiuokų vidurį.

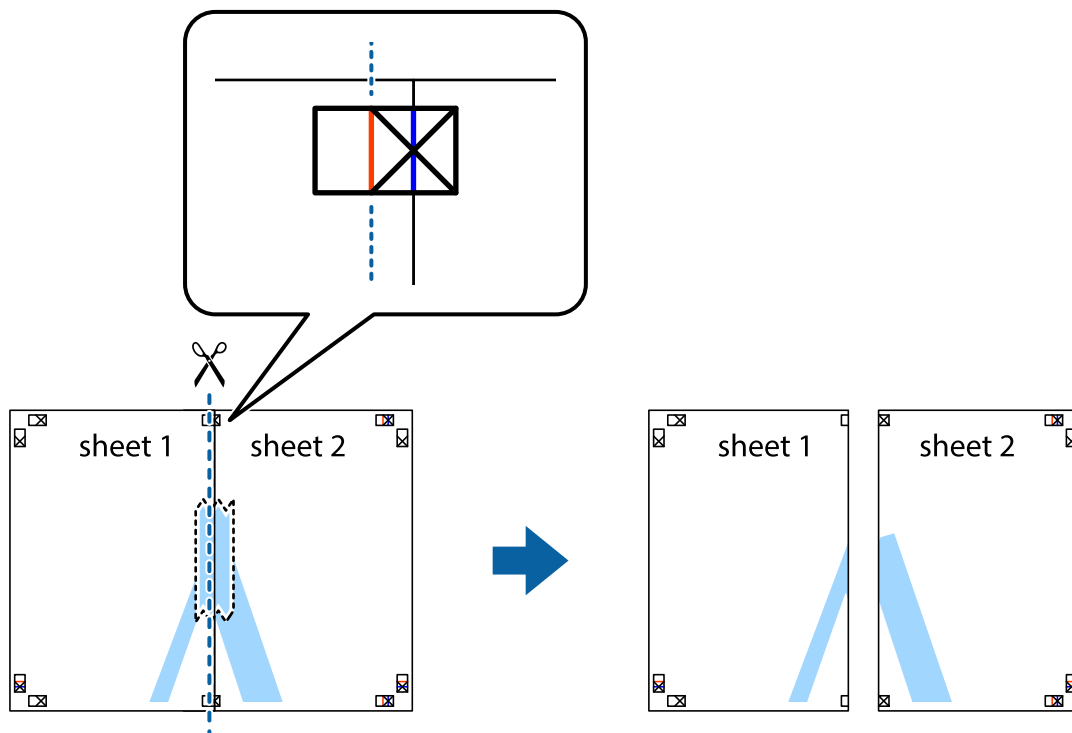


Spausdinimas

- Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

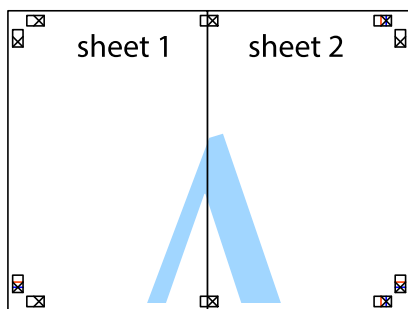


- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).



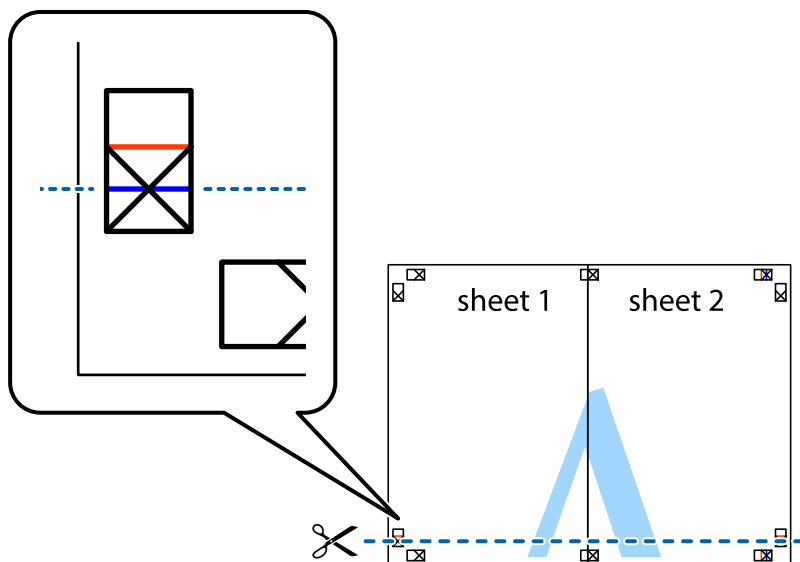
Spausdinimas

4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



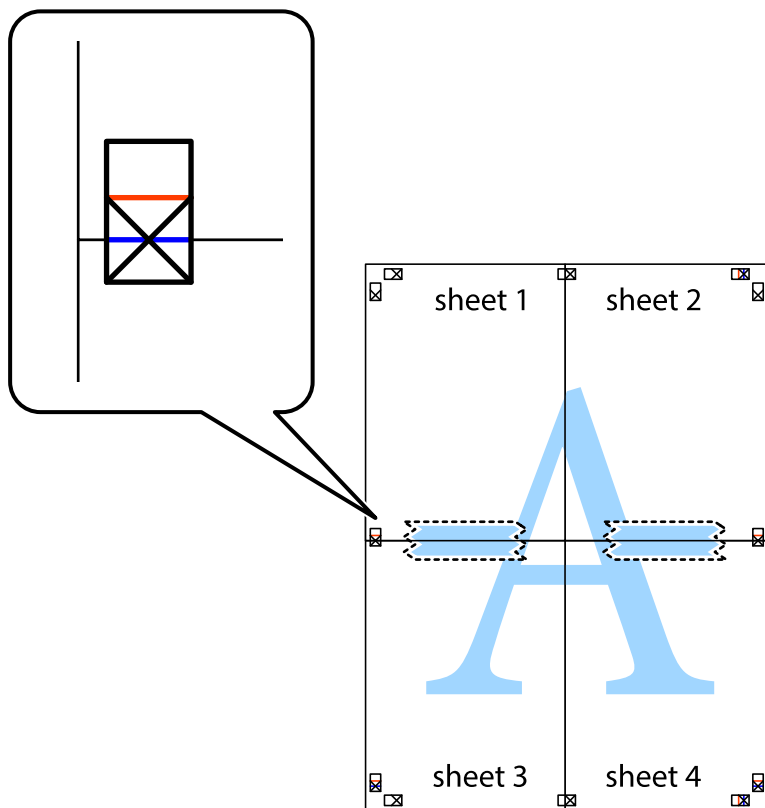
5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.

6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiuokų vidurį.



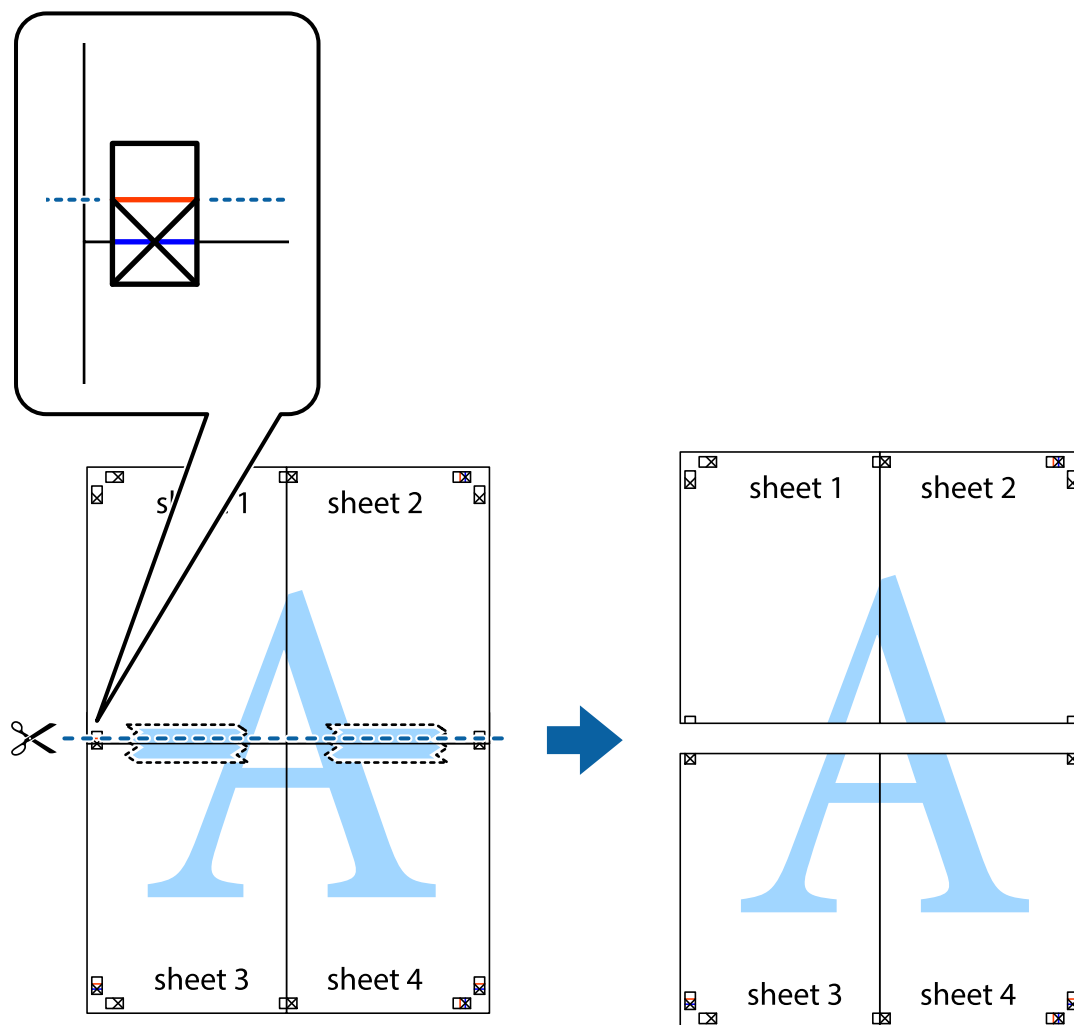
Spausdinimas

7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.

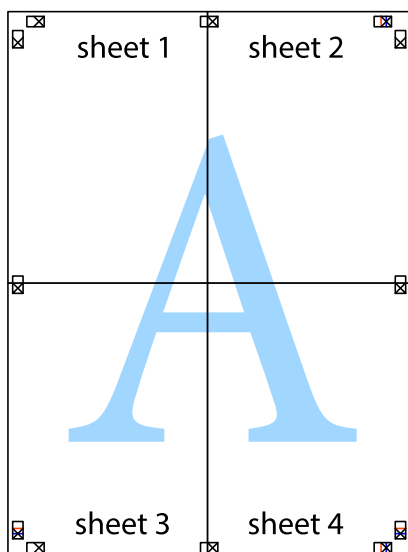


Spausdinimas

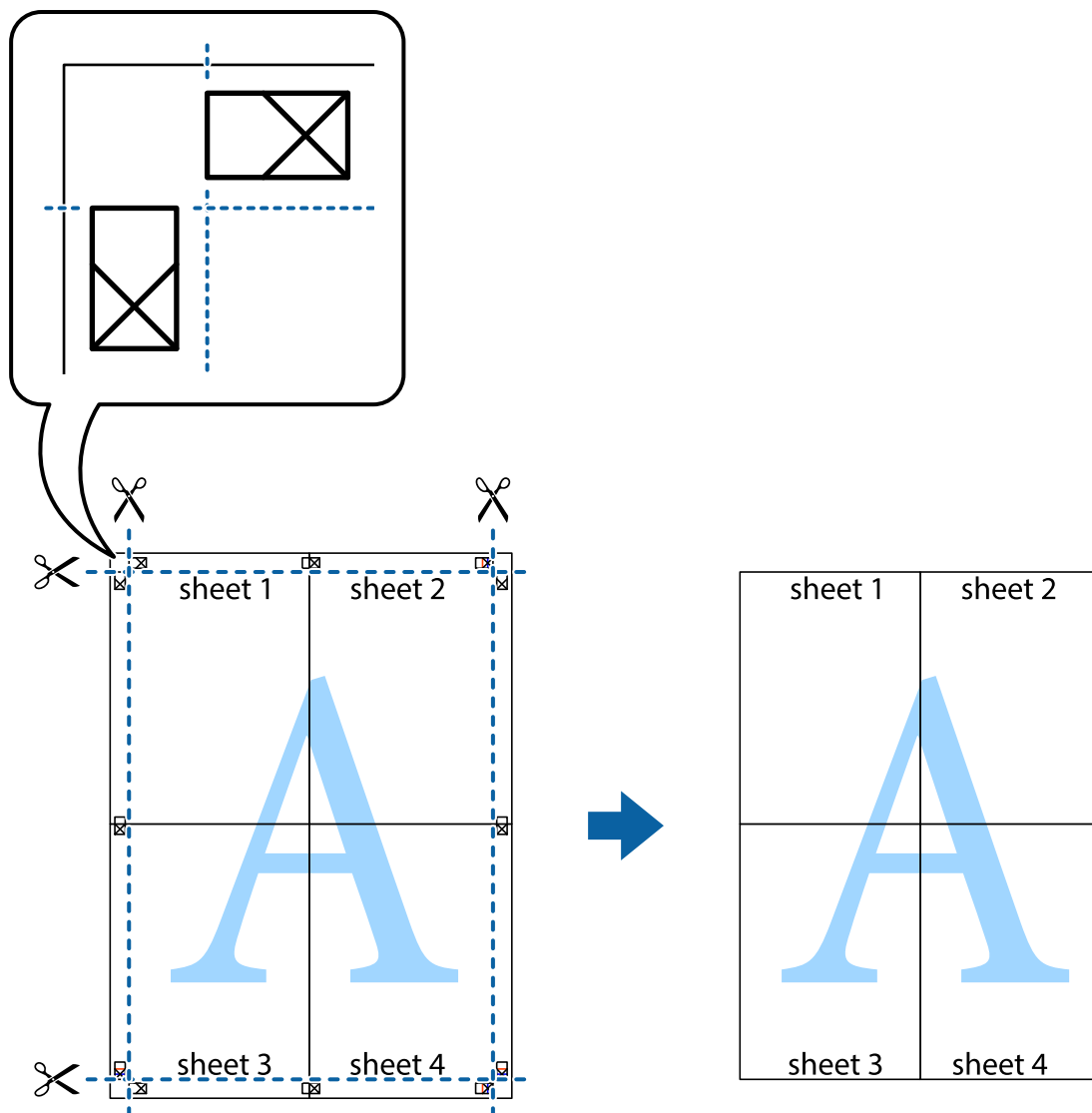
8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuų esanti linija).



9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas naudojant papildomas funkcijas

Šiame skyriuje supažindinama su įvairiomis papildomomis spausdintuvo tvarkyklėje siūlomomis išdėstymo ir spausdinimo funkcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 90
- ➔ „Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 92

Išankstinių spausdinimo nustatymų pridėjimas, norint paprastai spausdinti

Sukūrę ir spausdintuvo tvarkyklėje išsaugoję išankstinius dažnai naudojamus spausdinimo nustatymus, galite lengvai spausdinti iš sąrašo pasirinkdami išankstinį nustatymą.

Spausdinimas

Windows

Norėdami įtraukti išankstinį nustatymą, skirtuke **Dokumento dydis** arba **Popier. tipas** nustatykite tokius elementus kaip **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių**, o tada **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus** spustelėkite **Išankst. spausd. nustat.**

Pastaba:

Norėdami ištrinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus**, sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

Mac OS X

Įjunkite spausdinimo dialogo langą. Norėdami įtraukti pačių sukurtą išankstinį nustatymą, nustatykite tokius elementus kaip **Popier. dydis** ir **Laikmenos tipas**, o tada įrašykite dabartinius nustatymus kaip išankstinius pasirinkdami **Presets**.

Pastaba:

Norėdami pašalinti pridėtą išankstinį nustatymą, spustelėkite **Išankstinės nuostatos > Rodyti išankstines nuostatas**, tada sąraše pasirinkite norimą pašalinti pavadinimą ir jį pašalinkite.

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Pasirinkdami konkretų procentą galite atitinkamai sumažinti arba padidinti dokumentą.

Windows

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** nustatykite **Dokumento dydis**. Pasirinkite **Mažinti / didinti dokumentą**, **Priartinti** ir įveskite procentus.

Mac OS X

Meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**. Pasirinkite **Formatavimas** ir **Popieriaus formatas** nustatymus, tada įveskite procentinę reikšmę į **Mastelis**. Uždarykite langą, tada spausdinkite vadovaudamiesi pagrindinėmis spausdinimo instrukcijomis.

Spaudinio spalvų koregavimas

Galite koreguoti spausdinant taikomas spalvas.

Naudojant **PhotoEnhance** pavyks išspausdinti ryškesnių ir sodresnių spalvų vaizdų, automatiškai pakoregavus pradinius kontrastas, grynio ir šviesumo duomenis.

Pastaba:

- ☐ *Pradiniams duomenims pakoreguotos reikšmės nepritaikomos.*
- ☐ *Režimu **PhotoEnhance** spalvos koreguojamos pagal objekto vietą. Todėl jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pakito, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Jei vaizdas nesufokusuojamas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pakito spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite ne **PhotoEnhance**, o kitu režimu.*

Windows

Skirtuko **Spalvų korekcija** dalyje **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite spalvų ištaisymo būdą.

Pasirinkus **Automatinis r.**, spalvos yra pakoreguojamos automatiškai pagal popieriaus tipą ir spausdinimo kokybės nustatymus. Pasirinkus **Vartotojo nustatymas** ir paspaudus **Patobulintas**, norimus nustatymus galite parinkti patys.

Spausdinimas

Mac OS X

Ijunkite spausdinimo dialogo langą. IškyLANČIAJAME meniu pasirinkite **Color Matching**, o tada – **EPSON Color Controls**. IškyLANČIAJAME meniu pasirinkite **Color Options**, o tada vieną iš galimų parinkčių. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos** ir nustatykite atitinkamus nustatymus.

Kopijuoti draudžiančio ženklo spausdinimas (tik Windows)

Galima spausdinti dokumentus, ant kurių yra nematomos raidės, pavyzdžiui, „Kopija“. Ant nukopijuotų dokumentų šios raidės tampa matomos, todėl kopijas galima atskirti nuo originalų. Galima įtraukti ir pačių sukurtą kopijuoti draudžiantį ženklą.

Pastaba:

Ši funkcija galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

- ☐ Popier. tipas: paprastas popierius
- ☐ Kokybė: Standartin.
- ☐ Automatinis dvipusis spausdinimas: išjungta
- ☐ Spalvų korekcija: Automatinis r.
- ☐ Skersinio pluošto popierius: išjungta

Skirtuke **Vandenženklų funkcijos** spustelėkite **Daugiau pasirinkčių** ir pasirinkite kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pavyzdžiui, dydį arba tankį, spustelėkite **Nustatymai**.

Vandens ženklo spausdinimas (tik naudojant Windows)

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“. Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą.

Skirtuke **Vandenženklų funkcijos** spustelėkite **Daugiau pasirinkčių** ir pasirinkite vandens ženklą. Jei reikia pakeisti išsamią informaciją, pavyzdžiui, vandens ženklo tankį arba vietą, spustelėkite **Nustatymai**.

Antraščių ir poraščių spausdinimas (tik „Windows“)

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos** ir pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir išskleidžiamajame sąraše pasirinkite būtinuosius elementus.

Spausdinimo užduoties slaptažodžio nustatymas (tik „Windows“)

Galite nustatyti spausdinimo užduoties slaptažodį, kad jį būtų galima išspausdinti tik įvedus slaptažodį spausdintuvo valdymo skydelyje.

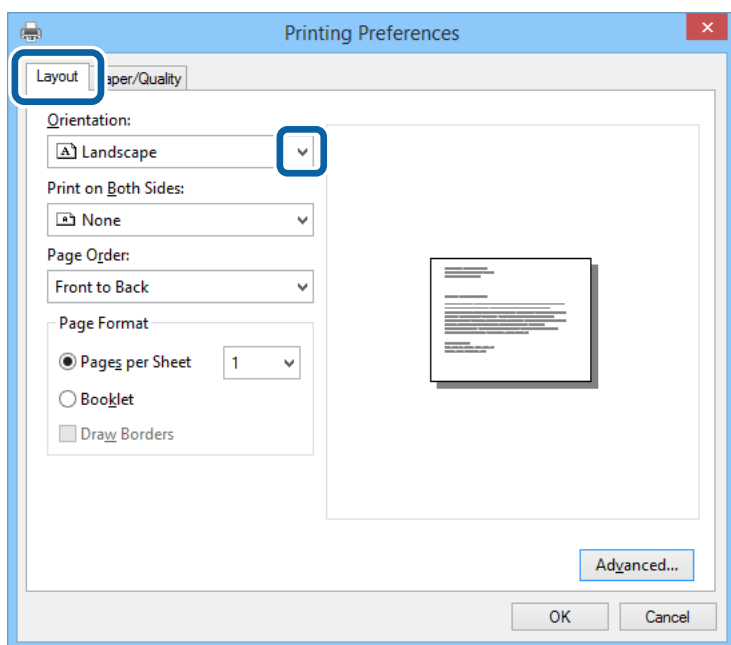
Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Konfidenciali užduotis** ir įveskite slaptažodį.

Norėdami išspausdinti užduotį, iš spausdintuvo pradžios ekrano pereikite į **Menu** ir pasirinkite **Confidential Job**. Pasirinkite užduotį ir įveskite slaptažodį.

Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę

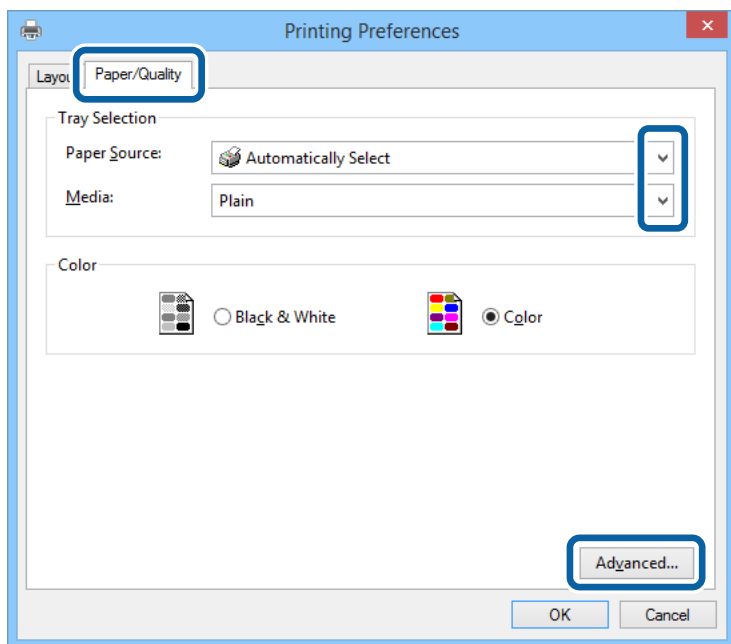
Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę – „Windows“

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės langą.
4. Pasirinkite programos skirtuko **Išdėstymas** lauke **Padėtis** nustatytą padėtį.

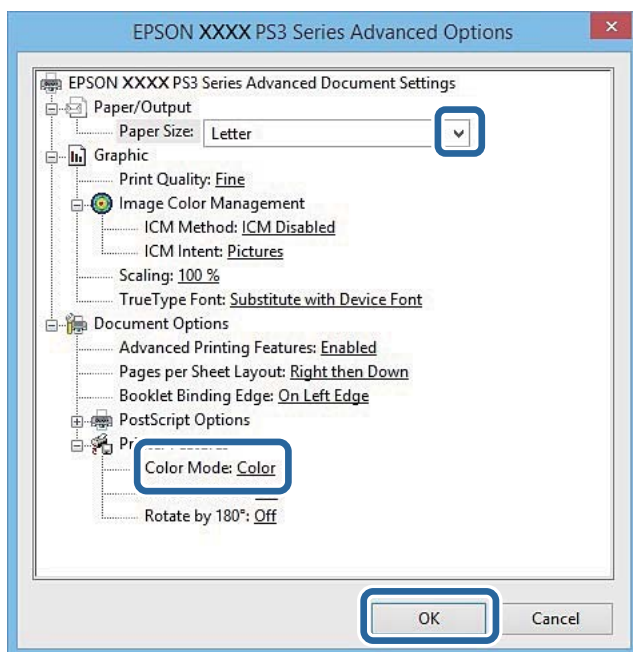


Spausdinimas

- Skirtuke **Popierius / kokybė** pasirinkite toliau nurodytus nustatymus.



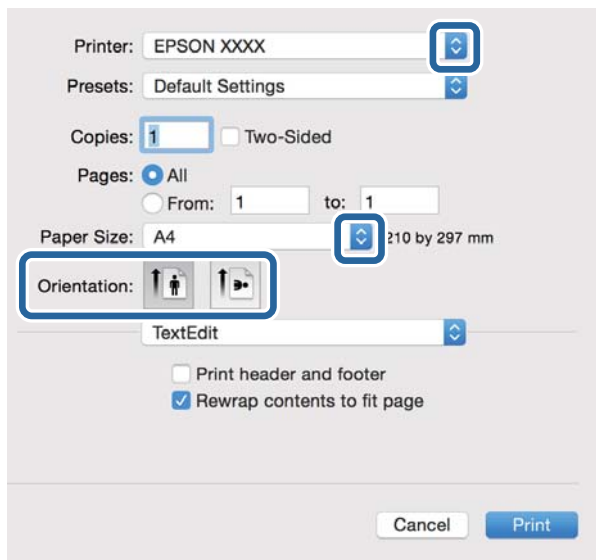
- ☐ Popieriaus šaltinis: pasirinkite popieriaus šaltinį, kuriame įdėtas popierius.
 - ☐ Laikmena: pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.
- Spustelėkite **Išsamiau**, pasirinkite nurodytus nustatymus ir spustelėkite **Gerei**.



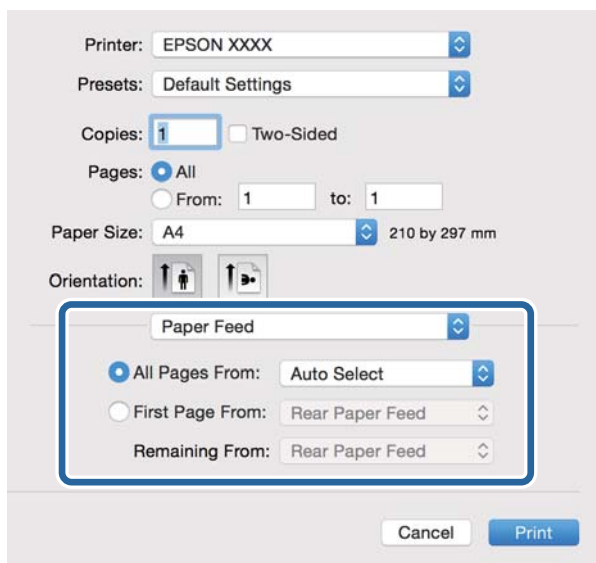
- ☐ Popieriaus formatas: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
 - ☐ Color Mode: pasirinkite spausdinti visomis spalvomis arba viena spalva.
- Spustelėkite **Gerei**.
 - Spustelėkite **Spausdinti**.

Spausdinimas naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę – „Mac OS X“

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Atidarykite norimą spausdinti failą.
3. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.



4. Nustatykite toliau nurodytus nustatymus.
 - ☐ Spausdintuvas: Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
 - ☐ Popier. dydis: pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.
 - ☐ Kryptis: pasirinkite programoje nustatytą kryptį.
5. Išskylančiajame meniu pasirinkite **Paper Feed**, tada pasirinkit popieriaus šaltinį, į kurį įdėta popieriaus.



Spausdinimas

6. Išskylančiame meniu pasirinkite **Printer Features**, tada pasirinkite **Feature Sets** nustatymą **Quality**, o tada – kaip **Media Type** nustatymą pasirinkite įdėto popieriaus rūšį.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Quality

Media Type: Plain

Print Quality: Fine

Cancel Print

7. Pasirinkite **Feature Sets** nustatymą **Color**, o tada pasirinkite **Color Mode** nustatymą.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1 ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Printer Features

Feature Sets: Color

Color Mode: Color

Cancel Print

8. Spustelėkite **Spausdinti**.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės elementų nustatymas

Pastaba:

Ne visuose modeliuose galimi visi nustatymai.

Color Mode	Pasirinkite, ar spausdinti spalvotai, ar viena spalva.
Ink Save Mode	Taupomas rašalas mažinant spausdinimo tankį.
Rotate by 180°	Duomenys prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių.

Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą Epson Connect paslaugoje.



Susijusi informacija

➔ „Epson Connect“ tarnyba puslapyje 88

Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

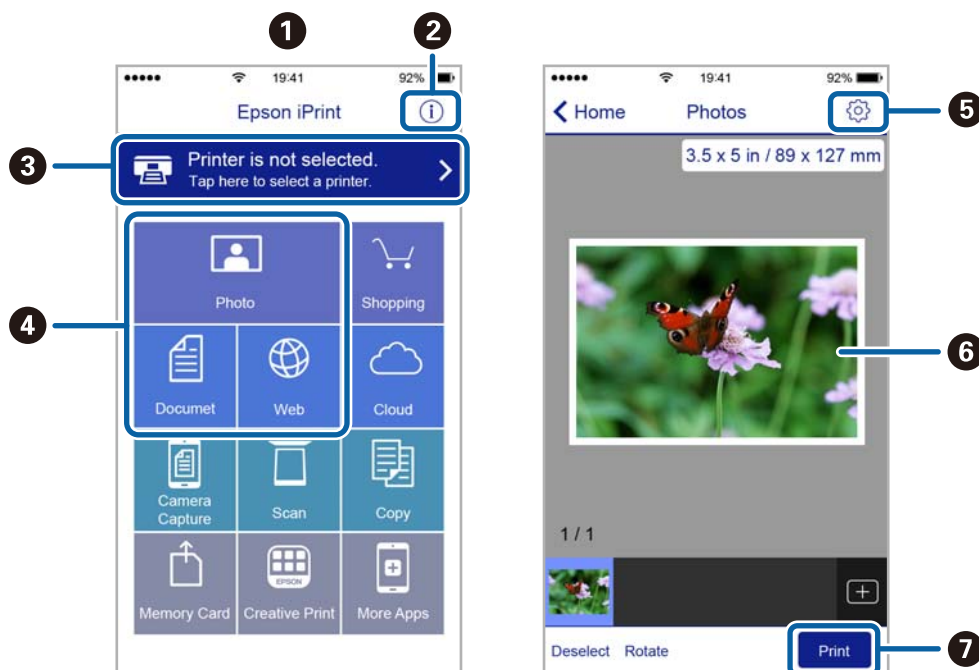


Spausdinimas naudojant Epson iPrint

Išmaniajame įrenginyje paleiskite Epson iPrint ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Spausdinimas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Pasirinkite, ką norite spausdinti, pvz., nuotraukas, dokumentus ar tinklalapius.
5	Parodomas ekranas, kuriame galima parinkti spausdinimo nustatymus, pvz., puslapio dydį ir popieriaus tipą.
6	Parodomos pasirinktos nuotraukos ir dokumentai.
7	Pradedama spausdinti.

Pastaba:

Norėdami spausdinti iš dokumentų meniu, kai naudojate iPhone, iPad ar iPod touch, kuriame veikia iOS, paleiskite Epson iPrint, prieš tai naudodamiesi iTunes failų bendrinimo funkcija perkėlę norimą spausdinti dokumentą.

Spausdinimas prigludžiant išmaniuosius įrenginius prie NFC žyma

Spausdintuvą ir savo išmanųjį įrenginį galite sujungti automatiškai ir spausdinti palietę išmaniojo įrenginio NFC anteną, kuriame yra Android 4.0 arba naujesnė versija ir kuris palaiko NFC (Near Field Communication) ryšį į spausdintuvo NFC žymą.

NFC antenos vieta skiriasi priklausomai nuo išmaniojo įrenginio. Norėdami gauti daugiau informacijos, skaitykite prie išmaniojo įrenginio pridėtus dokumentus.

Spausdinimas

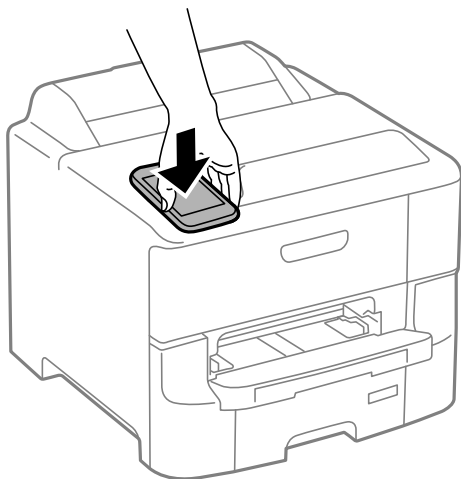

Svarbu:

- ❑ Įsitikinkite, kad veikia Wi-Fi Direct „Simple AP“ režimas. Išsamios informacijos ieškokite Tinklo vadovas.
- ❑ Įjunkite NFC funkciją savo išmaniajame įrenginyje.
- ❑ Įsitikinkite, kad išmaniajame įrenginyje įdiegta „Epson iPrint“ programa. Jei ne, priglaukite išmaniojo įrenginio NFC anteną prie spausdintuvo NFC žyma ir įdėkite ją.

Pastaba:

- ❑ Jei spausdintuvas nepalaiko ryšio su išmaniuoju įrenginiu net priglaudus jį prie žymės, pabandykite pareguliuoti išmaniojo įrenginio padėtį ir vėl jį priglauti prie žymės.
- ❑ Jei tarp spausdintuvo NFC žyma ir išmaniojo įrenginio NFC antenos yra kliūčių, pvz., metalo, spausdintuvas gali nesugebėti užmegzti ryšio su išmaniuoju įrenginiu.
- ❑ Kad galėtų prisijungti prie spausdintuvo, ši funkcija naudoja Wi-Fi Direct „Simple AP“ režimą. Tuo pačiu metu prie spausdintuvo galima prijungti iki keturių įrenginių. Išsamios informacijos ieškokite Tinklo vadovas.
- ❑ Jei pakeitėte Wi-Fi Direct „Simple AP“ režimo slaptažodį, šios funkcijos naudoti negalite. Norėdami naudoti šią funkciją, atkurkite pradinį slaptažodį.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Išmaniojo įrenginio NFC anteną priglaukite prie spausdintuvo NFC žyma.



Paleidžiama Epson iPrint programa.

3. Epson iPrint pradžios ekrane vėl priglaukite išmaniojo įrenginio NFC anteną prie spausdintuvo NFC žyma. Spausdintuvas ir išmanusis įrenginys sujungti.
4. Atidarykite norimą spausdinti vaizdą.
5. Išmaniojo įrenginio NFC anteną vėl priglaukite prie spausdintuvo NFC žyma. Prasideda spausdinimas.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą“ puslapyje 34

Spausdinimas

➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiekt. angą” puslapyje 36

Funkcijos AirPrint naudojimas

Naudojant AirPrint galima belaidžiu būdu iškart išspausdinti iš „iPhone“, „iPad“, „iPod touch“ ir „Mac“ įrenginių, nediegiant tvarkyklių ir nesisiunčiant programinės įrangos.



Pastaba:

Išsamios informacijos žr. „Apple“ svetainės „AirPrint“ puslapyje.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Įrenginį prijunkite prie to paties belaidžio tinklo, kurį naudoja spausdintuvas.
3. Spausdinkite iš įrenginio spausdintuvu.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiekt. angą” puslapyje 36
- ➔ „System Administration” puslapyje 21

Spausdinimo atšaukimas

Pastaba:

- ☐ Jei naudojate „Windows“ ir spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.
- ☐ Jei spausdinate keletą puslapių ir naudojate Mac OS X, naudodami valdymo skydelį visų užduočių atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį reikia atšaukti naudojant kompiuterį.
- ☐ Jei spausdinimo užduotį iš „Mac OS X v10.6.8“ išsiuntėte per tinklą, naudodami kompiuterį užduoties atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį. Norėdami kompiuteryje atšaukti spausdinimą, turite pakeisti „Web Config“ nustatymus. Išsamios informacijos žr. Tinklo vadovas.

Spausdinimo atšaukimas – spausdintuvo mygtukas

Norėdami atšaukti vykdomą spausdinimo užduotį, paspauskite mygtuką .

Spausdinimo atšaukimas – Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Spausdinimas

2. Pasirinkite skirtuką **Tech. priežiūra**.
3. Spustelėkite **Spausdinimo eilė**.
4. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį ir pasirinkite **Cancel**.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 90

Spausdinimo atšaukimas – „Mac OS X”

1. Dalyje **Dock** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
2. Pasirinkite norimą atšaukti užduotį.
3. Atšaukite užduotį.
 - ☐ Mac OS X v10.8.x arba naujesnė
Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.
 - ☐ „Mac OS X v10.6.8“ arba naujesnė versija iki v10.7.x
Spustelėkite **Delete**.

Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra

Galite patikrinti apytikrius rašalo lygius ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką valdymo skydelyje arba kompiuteryje.

Rašalo kasečių ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Menu**.
2. Pasirinkite **Ink Levels**.

Pastaba:

Dešinėje pusėje esantis indikatorius rodo, kiek vietos dar yra tech. priežiūros dėžutėje.

Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, o tada spustelėkite **Detalės**.

Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Išplėstinės nuostatos** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 90

Likusio rašalo kiekio ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra – „Mac OS X“

1. Pasirinkite meniu  > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), tada – **System Preferences**, o tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Rašalo kasečių kodai

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. „Epson“ negarantuoja neautentiško rašalo kokybės ir patikimumo. Naudojant neautentišką rašalą galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis. Informacija apie neautentiško rašalo lygį gali būti nerodoma.

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo kasečių kodai.

Gaminys	Black (Juoda)	Cyan (Žydra)	Magenta (Purpurinė)	Yellow (Geltona)
WF-6090	T9081	T9082	T9083	T9084
	T9071	T9072	T9073	T9074
WF-6091	T7521	T7522	T7523	T7524

Pastaba:

- ☐ Ne visų kasečių galima įsigyti konkrečiuose regionuose.
- ☐ Vartotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie „Epson“ rašalo kasetės sąnaudas.

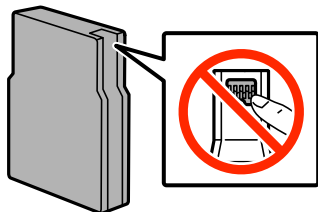
<http://www.epson.eu/pageyield>

Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes

Prieš keisdami rašalo kasetes, perskaitykite pateiktas instrukcijas.

Atsargumo priemonės

- ☐ Rašalo kasetes laikykite įprastoje kambario temperatūroje, atokiai nuo tiesioginės saulės šviesos.
- ☐ „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- ☐ Norėdami geriausių rezultatų, įdėję rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- ☐ Jei rašalo kasetė buvo laikoma vėsioje patalpoje, prieš naudodami palaukite, kol ji sušils iki kambario temperatūros (ne trumpiau kaip tris valandas).
- ☐ Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



- ☐ Įdėkite visas kasetes; priešingu atveju negalėsite spausdinti.
- ☐ Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- ☐ Kol vyksta užpildymas rašalu, neišjunkite spausdintuvo. Kai užpildymas rašalu nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.

Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

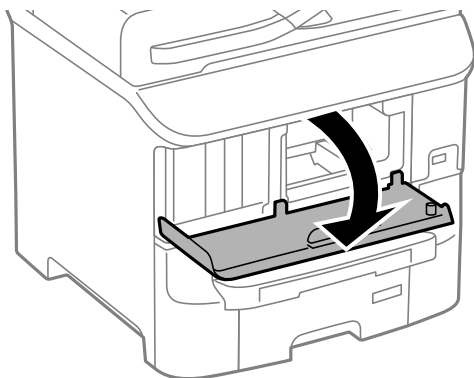
- ❑ Nepalikite spausdintuvo su išimtomis rašalo kasetėmis, nes spausdinimo galvutės purkštukuose likęs rašalas gali išdžiūti, ir jūs nebegalėsite spausdinti.
- ❑ Jeigu reikia laikinai išimti rašalo kasetę, būtinai apsaugokite rašalo tiekimo sritį nuo nešvarumų ir dulkių. Rašalo kasetę laikykite toje pačioje aplinkoje, kurioje laikote spausdintuvą. Kadangi rašalo tiekimo angoje yra vožtuvas, skirtas laikyti pertekliniam išleistam rašalui, jums nereikia naudoti savo dangčių ar kištukų.
- ❑ Išimtose rašalo kasetėse ties rašalo tiekimo anga gali būti rašalo, todėl išimdami kasetes būkite atsargūs, kad rašalo nepatektų ant gretimų paviršių.
- ❑ Spausdintuvas naudoja rašalo kasetes, tiekiamas su žaliu lustu, stebinčiu informaciją, pvz., kiekvienoje kasetėje likusio rašalo kiekį. Tai reiškia, kad netgi išėmus nesibaigusią kasetę iš spausdintuvo, ją vėl galėsite naudoti įdėdami atgal į spausdintuvą.
- ❑ Tam, kad būtų užtikrinta aukščiausia spausdinimo kokybė ir apsaugant spausdinimo galvutę, tam tikras rašalo saugos rezervas lieka kasetėje, kai spausdintuvas nurodo ją pakeisti. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- ❑ Nors rašalo kasetėse gali būti perdirbtų medžiagų, tai nedaro įtakos spausdintuvo veikimui ar savybėms.
- ❑ Rašalo kasetės techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.
- ❑ Neardykite rašalo kasetės ir nekeiskite jos konstrukcijos, priešingu atveju negalėsite spausdinti normaliai.
- ❑ Nemeskite ir netrankykite jo į kietus objektus; priešingu atveju rašalas gali ištekėti.
- ❑ Negalite naudoti kasečių, kurios buvo pridėtos su spausdintuvu ir yra skirtos pakeisti.
- ❑ Įvertinta išeiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

Rašalo naudojimas

- ❑ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės našumą, šiek tiek rašalo iš visų kasečių sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant priežiūros veiksmus, pavyzdžiui, valant spausdinimo galvutę.
- ❑ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriamas juoda spalva.
- ❑ Su jūsų spausdintuvu tiekiamų rašalo kasečių rašalas dalinai sunaudojamas pirminio paruošimo metu. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Tam sunaudojamas tam tikras rašalo kiekis, todėl šios kasetės gali išspausdinti kiek mažiau lapų, lyginant su paskesnėmis rašalo kasetėmis.

Rašalo kasečių keitimas

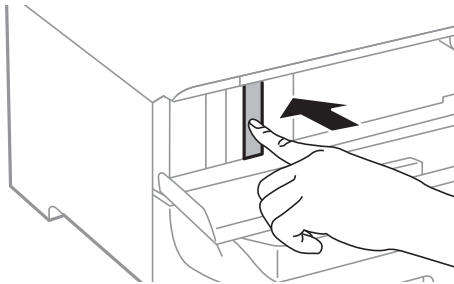
1. Atidarykite priekinį dangtį.



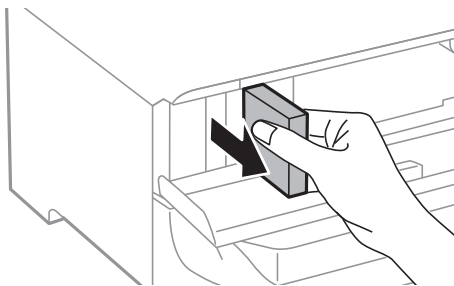
Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

2. Pastumkite norimą pakeisti rašalo kasetę.

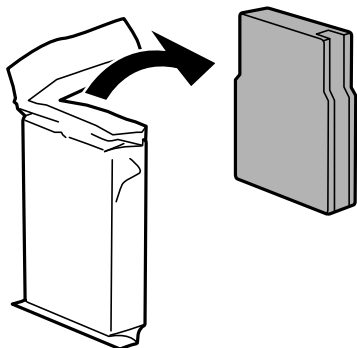
Rašalo kasetė šiek tiek iškils.



3. Iš spausdintuvo išimkite rašalo kasetę.

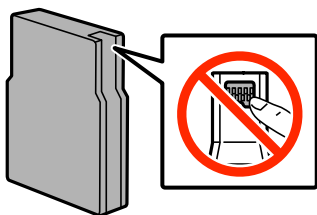


4. Išpakuokite naują rašalo kasetę.



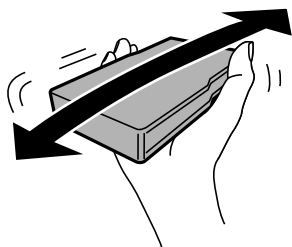
Svarbu:

Nelieskite dalių, parodytų paveikslėlyje. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.



Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

5. 5 sekundes papurtykite kasetę horizontalia kryptimi: maždaug 15 kartų supurtykite 10 cm trajektorija.



6. Įdėkite kasetę į spausdintuvą ir spauskite ją kol išgirsite spragtelėjimą.

Pastaba:

Jei valdymo skydelyje rodoma **Cartridge Check** paspauskite mygtuką OK ir patikrinkite, ar kasetės įdėtos tinkamai.

7. Uždarykite priekinį dangtį.

Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo kasečių kodai” puslapyje 67
- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant rašalo kasetes” puslapyje 67

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Toliau pateiktas autentiškos „Epson“ tech. priežiūros dėžutės kodas.

T6712

Atsargumo priemonės naudojant priežiūros dėžutes

Prieš keisdami priežiūros dėžutę, perskaitykite pateiktas instrukcijas.

- ☐ Nelieskite žalio lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- ☐ Nenulupkite ant dėžutės viršaus užklijuotos juostelės. Jei taip padarysite, gali tekėti rašalas.
- ☐ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- ☐ Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekti rašalas.
- ☐ Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.

Priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti.

Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai. Priežiūros dėžutę reikia keisti tada, kai pateikiamas raginimas tai padaryti. Apie būtinybę pakeisti šią dalį informuoja pranešimas „Epson“ būsenos monitoriuje, skystųjų kristalų ekrane arba valdymo skydelio lemputės. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.

1. Išpakuokite naują tech. priežiūros dėžutę.

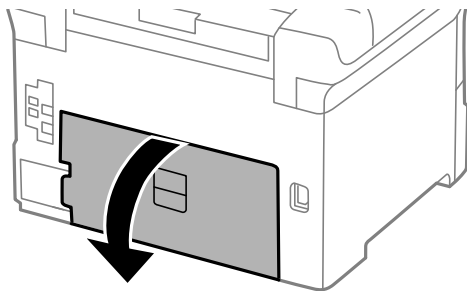

Svarbu:

- ❑ Nelieskite žaliai lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- ❑ Nenulupkite ant dėžutės viršaus užklijuotos juostelės. Jei taip padarysite, gali tekėti rašalas.

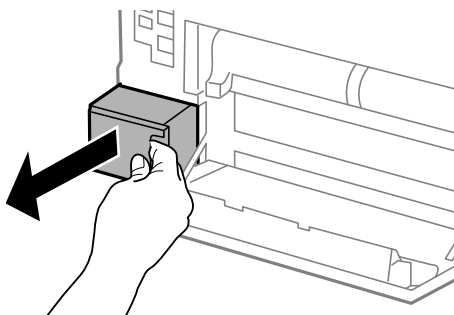
Pastaba:

Prie naujos priežiūros dėžutės pridamas permatomas maišelis, skirtas panaudotai priežiūros dėžutei.

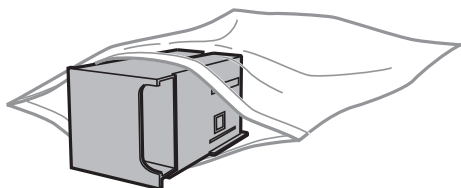
2. Atidarykite galinis gaubtas 1.



3. Ištraukite panaudotą tech. priežiūros dėžutę.



4. Panaudotą tech. priežiūros dėžutę įdėkite į permatomą maišelį, į kurį buvo įdėta naujoji tech. priežiūros dėžutė, ir užspauskite jį.



Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas



Svarbu:

- ❑ Nenuimkite plėvelės nuo techninės priežiūros dėžutės viršaus.
- ❑ Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekti rašalas.

5. Naują tech. priežiūros dėžutę iki galo įstumkite į spausdintuvą.
6. Uždarykite galinis gaubtas 1.

Susijusi informacija

- ➔ „Tech. priežiūros dėžutės kodas” puslapyje 70
- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant priežiūros dėžutes” puslapyje 70

Tech. priežiūros velenėliai kodai

„Epson“ rekomenduoja naudoti autentiškus „Epson“ tech. priežiūros velenėliai.

Čia pateikti jų kodai.

Tech. priežiūros velenėliai, skirti popieriaus kasetė 1: S210046

Tech. priežiūros velenėliai, skirti popieriaus kasetė nuo 2 iki 3: S210047

Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė 1, keitimas

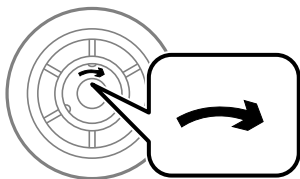
tech. priežiūros velenėliai galima keisti dviejose vietose: užpakalinėje spausdintuvo dalyje (du velenėliai) ir popieriaus kasetė (vienas velenėlis).

1. Išpakuokite naujus tech. priežiūros velenėliai.



Svarbu:

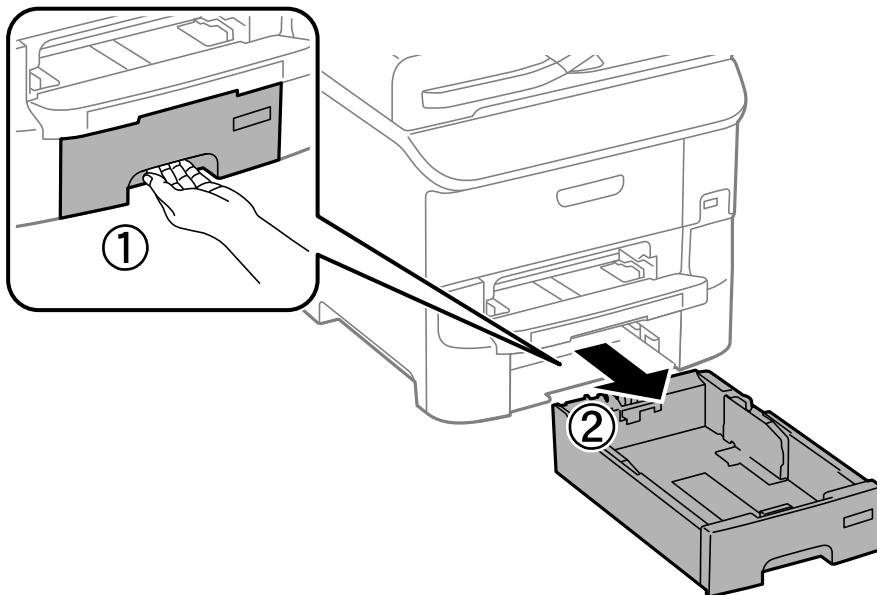
- ❑ tech. priežiūros velenėliai, skirti popieriaus kasetė 1, skiriasi nuo skirtų popieriaus kasetė nuo 2 iki 3. Pasižiūrėkite, į kurią pusę nukreipta rodyklė tech. priežiūros velenėliai centre, ir įsitikinkite, kad tech. priežiūros velenėliai yra skirti popieriaus kasetė 1. Jei įdėsite netinkamus velenėlius, spausdintuvas gali netiekti popieriaus.



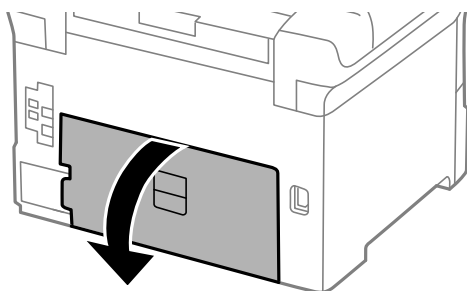
- ❑ Stenkitės nesutepti tech. priežiūros velenėliai paviršiaus. Jei ant tech. priežiūros velenėliai susikaupę dulkių, nuvalykite velenėlius minkštu, sausu audeklu.

Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

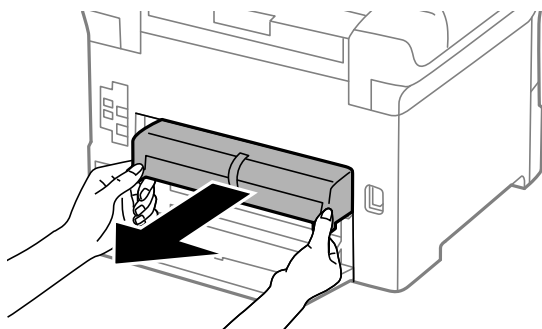
2. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą ir atjunkite maitinimo laidą.
3. Ištraukite popieriaus kasetę 1.



4. Apsukite spausdintuvą ir atidarykite galinis gaubtas 1.

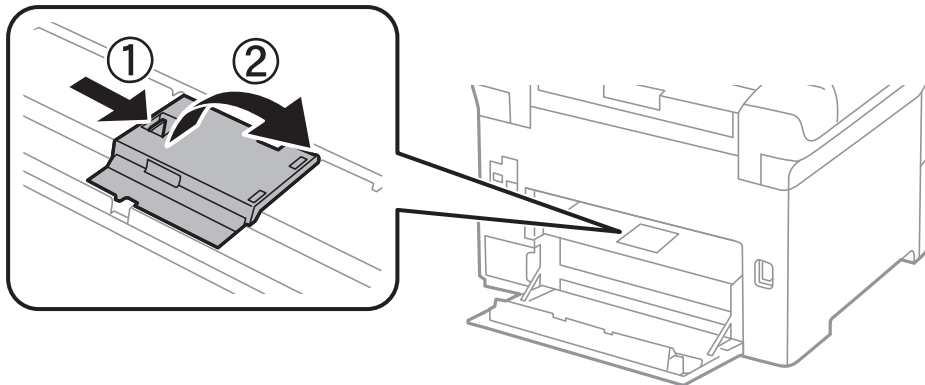


5. Ištraukite galinis gaubtas 2.

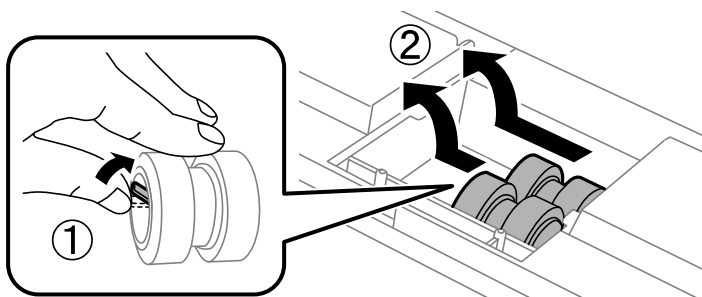


Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

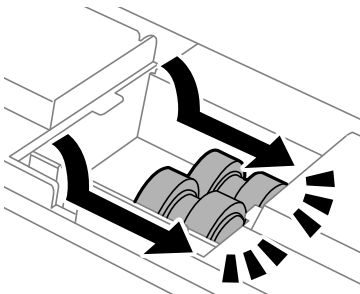
6. Nuimkite dangtelį užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



7. Nustumkite du panaudotus tech. priežiūros velenėliai ir juos paimkite.



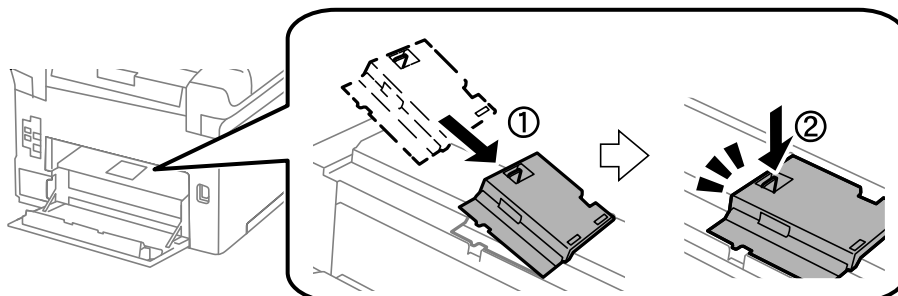
8. Įdėkite du naujus tech. priežiūros velenėliai, kad jie spragtelėdami užsifiksuotų.



Pastaba:

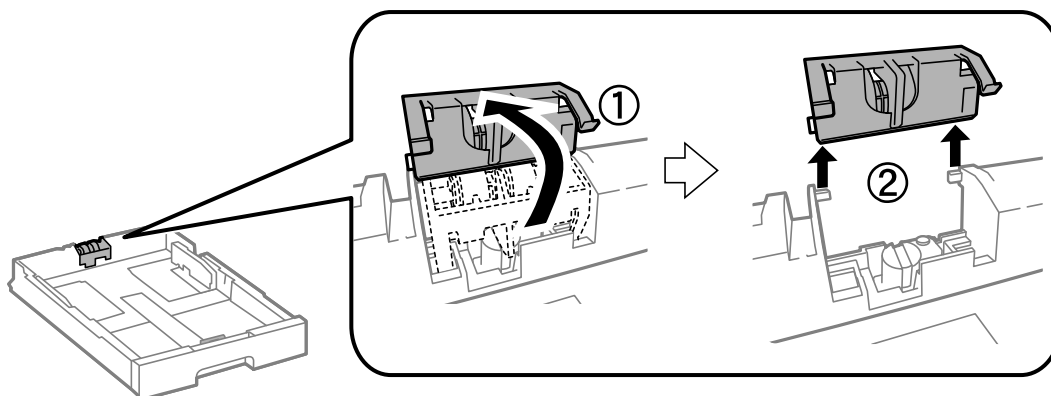
tech. priežiūros velenėliai stumkite sukdami, kad įdėti pavyktų sklandžiai.

9. Uždarykite dangtelį užpakalinėje spausdintuvo pusėje.

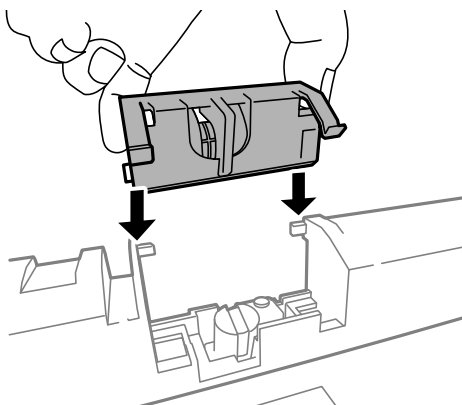


Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

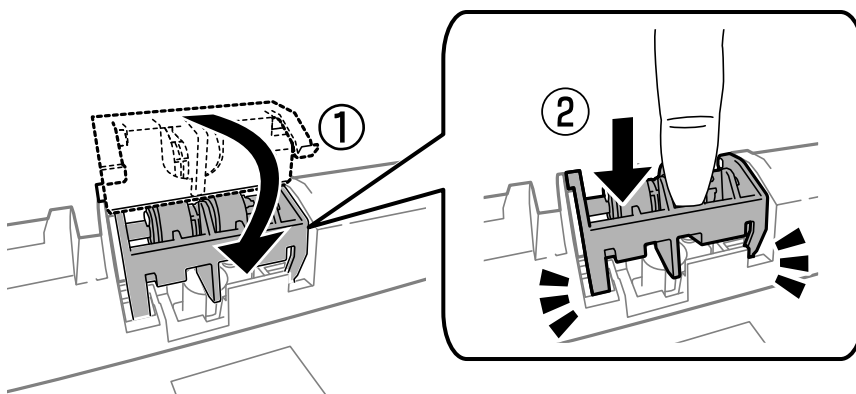
10. Sukdami ištraukite tech. priež. velenėlis, skirtą popieriaus kasetė, ir jį paimekite.



11. Į popieriaus kasetę įdėkite naują tech. priež. velenėlis.



12. Tvirtai prispauskite tech. priež. velenėlis.



13. Uždėkite galinis gaubtas 2, uždarykite galinis gaubtas 1 ir įdėkite popieriaus kasetė.
14. Įjunkite spausdintuvą, pasirinkite **Menu > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter**, o tada pasirinkite popieriaus kasetė, kurios tech. priežiūros velenėliai pakeitėte.

Susijusi informacija

➔ „Tech. priežiūros velenėliai kodai” puslapyje 72

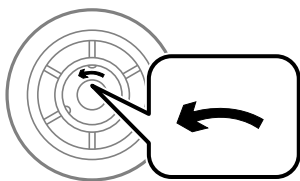
Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė nuo 2 iki 3, keitimas

tech. priežiūros velenėliai galima keisti dviejose vietose: užpakalinėje spausdintuvo dalyje (du velenėliai) ir ant popieriaus kasetė (vienas velenėlis).

1. Išpakuokite naujus tech. priežiūros velenėliai.

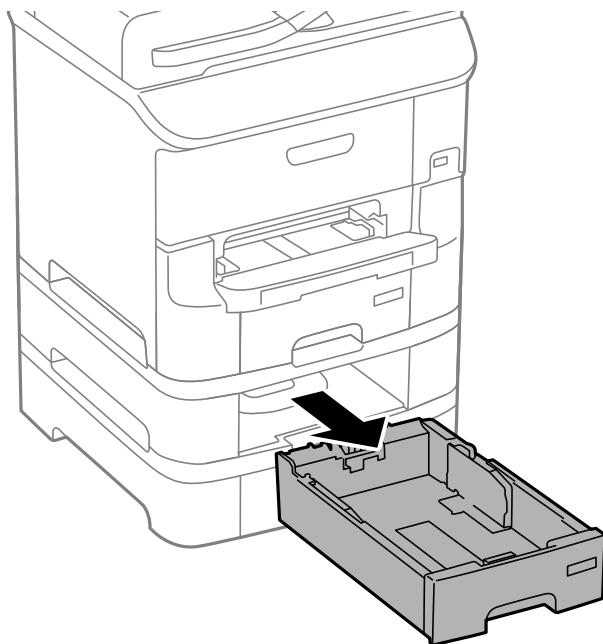
**Svarbu:**

- ❑ *tech. priežiūros velenėliai, skirti popieriaus kasetė 1, skiriasi nuo skirtų popieriaus kasetė nuo 2 iki 3. Pasižiūrėkite, į kurią pusę nukreipta rodyklė tech. priežiūros velenėliai centre, ir įsitikinkite, kad tech. priežiūros velenėliai yra skirti popieriaus kasetė nuo 2 iki 3. Jei įdėsite netinkamus velenėlius, spausdintuvas gali netiekti popieriaus.*



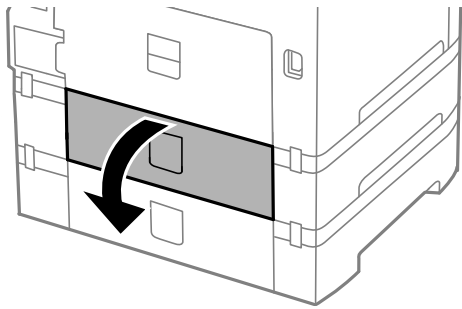
- ❑ *Stenkitės nesutepti tech. priežiūros velenėliai paviršiaus. Jei ant tech. priežiūros velenėliai susikauptų dulkių, nuvalykite velenėlius minkštu, sausu audeklu.*

2. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą ir atjunkite maitinimo laidą.
3. Ištraukite popieriaus kasetė, kurios velenėlius norite pakeisti.

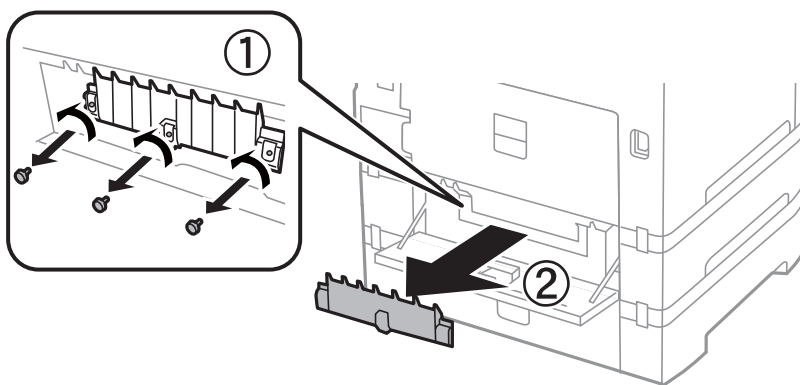


Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

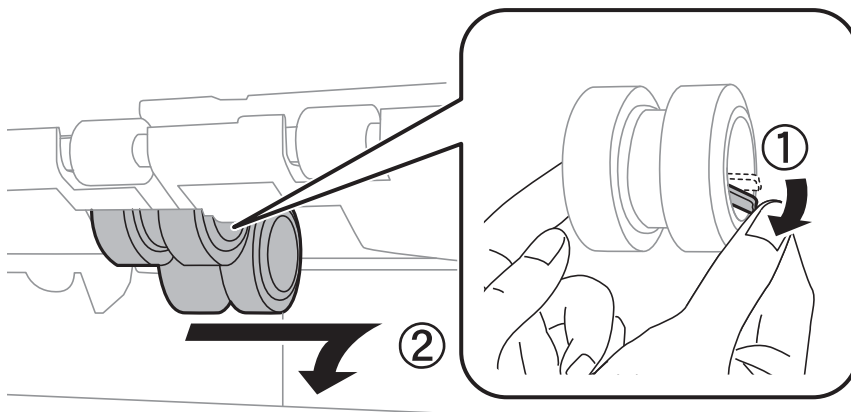
4. Apsukite spausdintuvą ir atidarykite galinis gaubtas.



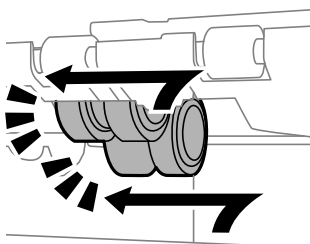
5. Atsuktuvu atsukite varžtus ir nuimkite dangtelį, esantį užpakalinėje spausdintuvo pusėje, viduje.



6. Nustumkite du panaudotus tech. priežiūros velenėliai ir juos paimkite.



7. Įdėkite du naujus tech. priežiūros velenėliai, kad jie spragtelėdami užsifikuotų.

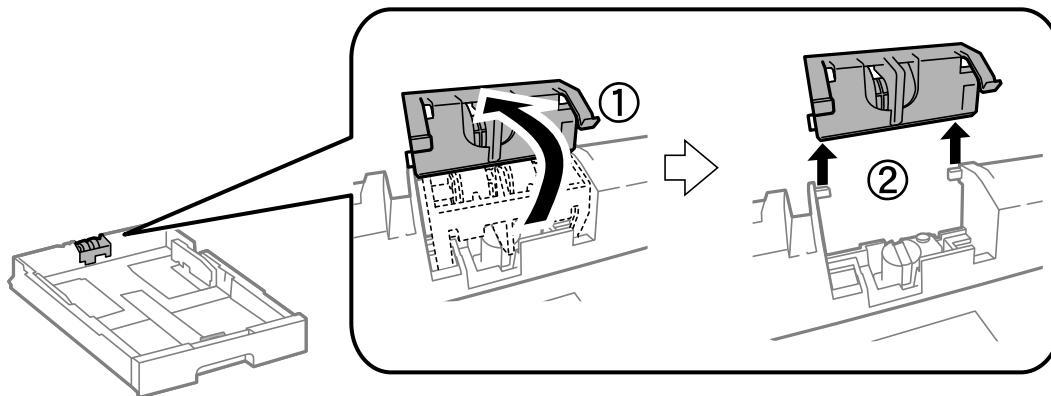


Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

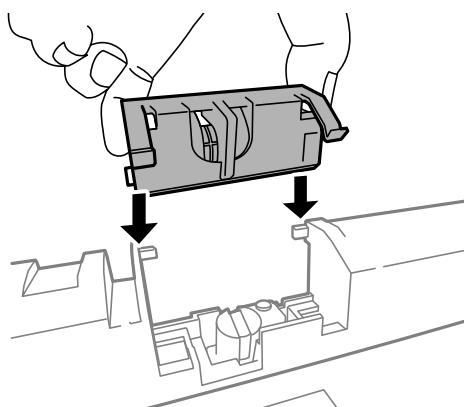
Pastaba:

tech. priežiūros velenėliai stumkite sukdami, kad įdėti pavyktų sklandžiai.

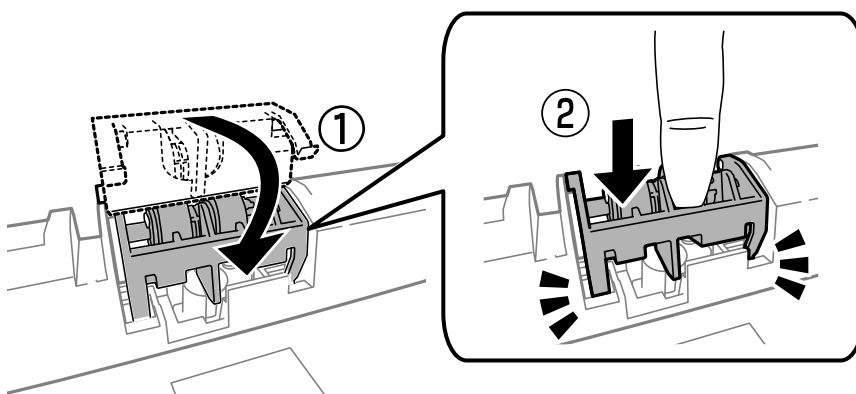
8. Sukdami ištraukite tech. priež. velenėlis, skirtą popieriaus kasetę, ir jį paimkite.



9. Į popieriaus kasetę įdėkite naują tech. priež. velenėlis.



10. Tvirtai prispauskite tech. priež. velenėlis.



11. Vėl uždėkite dangtelį, prisukite varžtus ir uždarykite galinis gaubtas.
12. Įdėkite popieriaus kasetę.
13. Įjunkite spausdintuvą, pasirinkite **Menu > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter**, o tada pasirinkite popieriaus kasetę, kurios tech. priežiūros velenėliai pakeitėte.

Susijusi informacija

➔ „Tech. priežiūros velenėliai kodai” puslapyje 72

Laikinas spausdinimas juodu rašalu

Jei spalvotas rašalas pasibaigia, o juodo lieka, nustatę toliau nurodytus nustatymus galite kurį laiką spausdinti tik juodu rašalu.

- ☐ Popieriaus rūšis: paprastas popierius, Vokas
- ☐ Spalva: **Pilki tonai**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: įjungta (tik naudojant Windows)

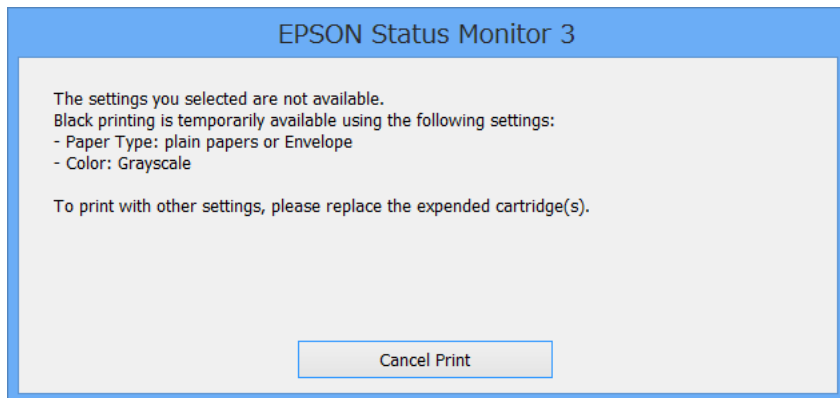
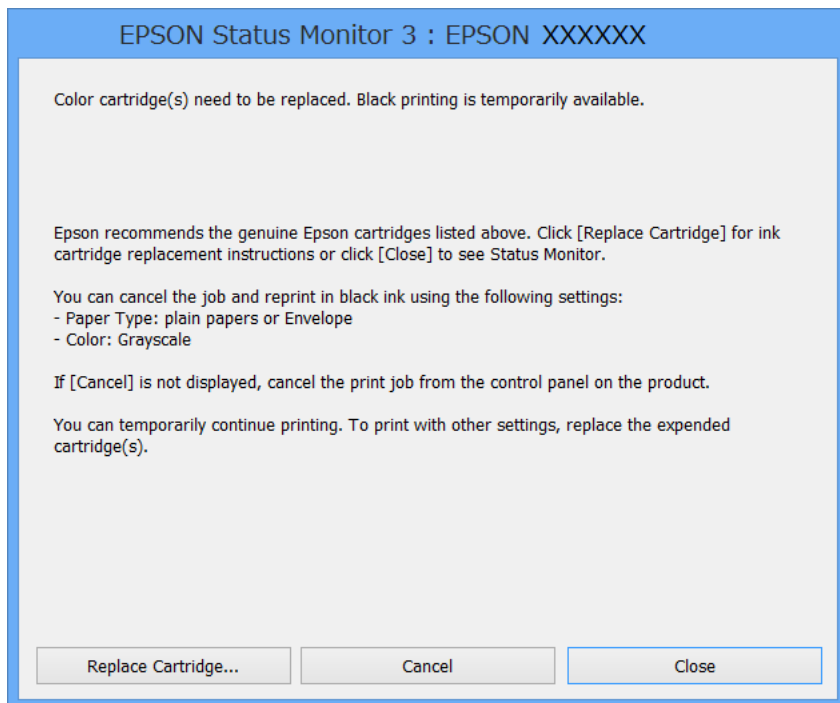
Ši funkcija veikia tik apie penkias dienas, todėl stenkitės kuo greičiau pakeisti išseikvotas rašalo kasetes.

Pastaba:

- ☐ Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti ""EPSON Status Monitor 3""**.
- ☐ Laikotarpį lemia naudojimo sąlygos.

Laikinas spausdinimas juodu rašalu – Windows

1. Jei atidaromas šis langas, atšaukite spausdinimą.



Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukt nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **paprastas popierius** pasirinkite **Vokas** nustatymą **Popier. tipas** arba **Pagrindinis**.
4. Pasirinkite **Pilki tonai**.
5. Jei reikia, skirtukuose **Pagrindinis** ir **Daugiau pasirinkčių** nustatykite kitus elementus ir spustelėkite **Gerei**.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.
7. Atidarytame lange spustelėkite **Spausdinti juodai**.

Rašalo kasečių ir kitų keičiamų dalių keitimas

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Windows” puslapyje 38

Laikinas spausdinimas juodu rašalu – „Mac OS X”

Pastaba:

*Jei šią funkciją norite naudoti per tinklą, prisijunkite prie **Bonjour**.*

1. Dalyje **Dock** spustelėkite spausdintuvo piktogramą.
2. Atšaukite užduotį.

Pastaba:

Jei iš kompiuterio spausdinimo atšaukt nepavyksta, atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

3. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).
4. Pasirinkite **Permit temporary black printing** nustatymą **On**.
5. Atidarykite spausdinimo dialogo langą.
6. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.
7. Pasirinkite **Laikmenos tipas** nustatymą **paprastas popierius** arba **Vokas**.
8. Pasirinkite **Pilki tonai**.
9. Jei reikia, nustatykite kitus elementus.
10. Spustelėkite **Spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo atšaukimas – „Mac OS X”” puslapyje 65
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekтуvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo pagrindai – Mac OS X” puslapyje 39

Juodo rašalo taupymas jam besibaigiant (tik „Windows“)

Jei besibaigiant juodam rašalui spalvoto rašalo tebėra pakankamai, jį sumaišius galima išgauti juodą rašalą. Tada galėsite toliau spausdinti, kol pasiruošite pakeisti juodo rašalo kasetę.

Ši funkcija galima tik tada, jei spausdintuvo tvarkyklėje pasirenkami čia išvardyti nustatymai.

☐ Popier. tipas: **paprastas popierius**

☐ Kokybė: **Standartin.**

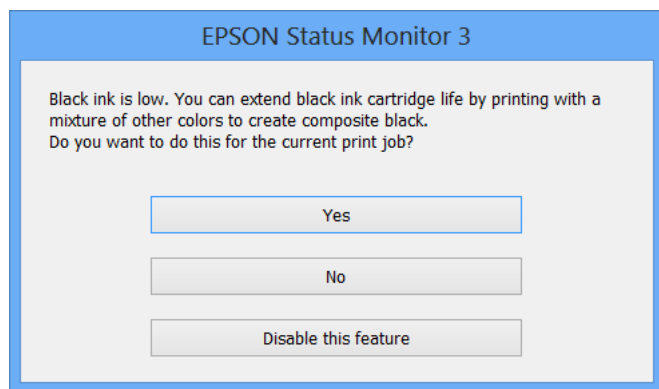
☐ EPSON Status Monitor 3: įjungta

Pastaba:

☐ Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, atidarykite spausdintuvo tvarkyklę, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

☐ Sumaišius išgautas juodas rašalas šiek tiek skiriasi nuo gryno juodo rašalo. Be to, lėčiau spausdinama.

☐ Kad nepablogėtų spausdinimo galvutės kokybė, naudojamas ir juodas rašalas.



Parinktys	Aprašas
Taip	Pasirinkite, jei norite kad sumaišius spalvotą rašalą būtų išgautas juodas. Šis langas atidaromas kitą kartą spausdinant panašią užduotį.
Ne	Pasirinkite, jei norite ir toliau naudoti likusį juodą rašalą. Šis langas atidaromas kitą kartą spausdinant panašią užduotį.
Išjungti šią funkciją	Pasirinkite, jei norite ir toliau naudoti likusį juodą rašalą. Šis langas neatidaromas, kol nepakeičiama juodo rašalo kasetė ir nenustatoma, kad juodas rašalas vėl beveik baigėsi.

Spausdinimo kokybės gerinimas

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas

Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Pablogėjus spausdinimo kokybei, pasitelkite purkštukų patikros funkciją ir patikrinkite, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę. Purkštukų patikrą ir galvutės valymą galima atlikti tiek iš valdymo skydelio, tiek iš kompiuterio.


Svarbu:

Valydami galvutę, neatidarykite priekinio dangčio ir neišjunkite spausdintuvo. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.

Pastaba:

- ☐ Kadangi valant spausdinimo galvutę sunaudojama šiek tiek rašalo, valykite spausdinimo galvutę tik, tada jei suprastėja kokybė.
- ☐ Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės.
- ☐ Jei po maždaug keturių purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent šešias valandas nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- ☐ Kad spausdinimo galvutė neuždžiūtų, visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
- ☐ Kad spausdinimo galvutės veikimas būtų optimalus, rekomenduojame kartkartėmis išspausdinti po kelis puslapius.

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – valdymo skydelis

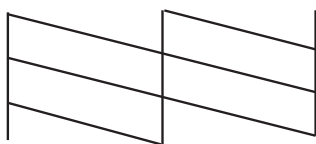
1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Menu**.
3. Pasirinkite **Maintenance > Print Head Nozzle Check**.
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

Pastaba:

Skirtingais modeliais gali būti spausdinami skirtingi testų šablonai.

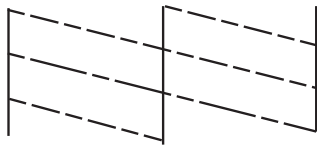
5. Išspausdintą patikros šabloną palyginkite su toliau pateiktu pavyzdžiu.

- ☐ Visos linijos išspausdintos: spausdinimo galvutės purkštukai neužsikimšę. Išjunkite purkštukų patikros funkciją.



Spausdinimo kokybės gerinimas

- ☐ Linijos sutrūkinėjusios arba trūksta kai kurių dalių: greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Pereikite prie kito veiksmo.



6. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išvalykite spausdinimo galvutę.
7. Pasibaigus valymo procesui, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 34

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Purkštukų patikrinimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
4. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 34
- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė” puslapyje 90

Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Mac OS X

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkite meniu  > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą.
3. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
4. Spustelėkite **Purkštukų patikrinimas**.
5. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 34

Spausdinimo galvutės lygiavimas

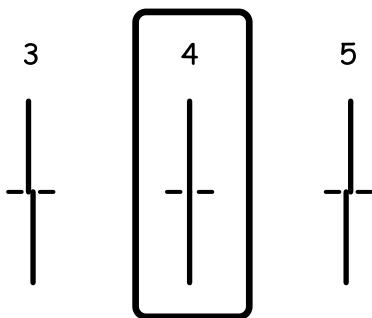
Jei pastebėsite nelygiuojančias vertikalias linijas arba susiliejusius vaizdus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

- Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
- Pradžios ekrane pasirinkite **Menu**.
- Pasirinkite **Maintenance > Print Head Alignment**.
- Pasirinkite vieną iš lygiavimo meniu ir atlikite ekrane pateikiamus nurodymus lygiavimo šablonui išspausdinti.
 - ☐ Ruled Line Alignment: pasirinkite šią nuostatą, jei vertikalias linijas atrodo nesulygiuotos.
 - ☐ Vertical Alignment: pasirinkite šią nuostatą, jei spaudinys atrodo susiliejęs.
 - ☐ Horizontal Alignment: pasirinkite, jei matyti tolygiai išdėstytos horizontalios juostos.
- Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

Pastaba:

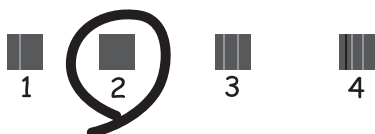
Lygiavimo šablonai gali šiek tiek skirtis nuo tikrųjų, bet atliekami veiksmai yra tokie patys.

- ☐ Ruled Line Alignment: nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalias linijas šabloną ir įveskite jo numerį.



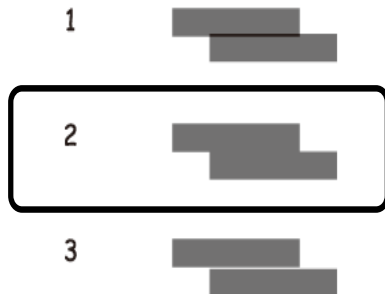
- ☐ Vertical Alignment: nustatykite tolygiausią kiekvienos grupės šabloną ir įveskite jo numerį.

#1



Spausdinimo kokybės gerinimas

- ☐ Horizontal Alignment: nustatykite tolygiausią visų grupių šabloną ir įveskite jo numerį.



Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiekuvą” puslapyje 34

Horizontalių dryžių šalinimas

Jei išbandžius funkcijas **Print Head Cleaning** ir **Horizontal Alignment** spaudiniuose matomos horizontalios juostos arba dryžiai, tiksliai nustatykite horizontalų išlygiavimą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Menu**.
2. Pasirinkite **Maintenance > Improve Horizontal Streaks**.
3. Norėdami atlikti horizontalų išlygiavimą, vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

Popieriaus kelio valymas

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Įsitikinkite, kad ant skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangčio nėra dulkių ar dėmių.
2. Įdėkite paprastą A4 formato popieriaus lapą į norimą valyti popieriaus tiekimo šaltinį.
3. Pradžios ekrane pasirinkite **Menu**.
4. Pasirinkite **Maintenance > Paper Guide Cleaning**.
5. Pasirinkite popieriaus tiekimo šaltinį ir, atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, išvalykite popieriaus kelią.

Spausdinimo kokybės gerinimas

6. Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu. Jei spaudiniai vis tiek dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite ir kitus popieriaus tiekimo šaltinius.

Pastaba:

Jei gal. popier. tiektuvas kyla popieriaus tiekimo problemų, ir jeigu turite su originaliu „Epson“ popieriumi pateiktą valymo lapą, popieriaus tiekimo problemą galite išspręsti vietoje paprasto A4 formato lapo naudodami šį valymo lapą. Naudodami valymo lapą, įdėkite jį į gal. popier. tiektuvą laikydamiesi su lapu pateiktų instrukcijų. Jei rodomas popieriaus parametrų parinkimo ekranas, palikite nustatytus popieriaus parametrus.

Susijusi informacija

- ➡ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiektuvą“ puslapyje 34

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

„Epson Connect“ tarnyba

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio.

Internetu yra pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print	„Epson iPrint“ nuotolinis spausdinimas	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	–	✓

Išsamios informacijos žr. Epson Connect portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Web Config

„Web Config“ yra kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje atidarytoje žiniatinklio naršyklėje, pvz., „Internet Explorer“ ir „Chrome“, veikianti programa. Galite išsiaiškinti spausdintuvo būseną arba pakeisti tinklo tarnybos ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti „Web Config“, kompiuterį arba įrenginį prijunkite prie to paties tinklo, kaip ir spausdintuvą.

Pastaba:

Palaikomos toliau išvardytos naršyklės.

OS	Naršyklė
„Windows XP“ arba naujesnė versija	„Internet Explorer 8“ arba naujesnė versija, „Firefox“*, „Chrome“*
„Mac OS X v10.5.8“ arba naujesnė versija	„Safari“*, „Firefox“*, „Chrome“*
„iOS“*	„Safari“*
„Android 2.3“ arba naujesnė versija	Numatytoji naršyklė
„Chrome OS“*	Numatytoji naršyklė

* Naudokite naujausią versiją.

Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.
Pradžios ekrane pasirinkite **Menu > Network Status > Wired LAN/Wi-Fi Status** ir patikrinkite spausdintuvo IP adresą.
2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.
Formatas:
IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/
IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/
Pavyzdžiai:
IPv4: http://192.168.100.201/
IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/
Pastaba:
Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant Epson iPrint“ puslapyje 61

Web Config vykdymas Windows operacinėje sistemoje

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus žiniatinkliui konfigūruoti.

1. Sistemoje Windows atidarykite įrenginių ir spausdintuvų langą.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Skyriuje **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) pasirinkite **Darbalaukis > Nuostatos > Valdymo skydelis > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.
3. Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

„Web Config“ paleidimas sistemoje „Mac OS X“

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkite meniu  > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą.

2. Spustelėkite **Options & Supplies> Show Printer Webpage**.

Būtiniosios programos

Windows spausdintuvo tvarkyklė

Spausdintuvo tvarkyklė yra programa, valdanti spausdintuvą iš kitų programų perduodamomis spausdinimo komandomis. Renkantis nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje užtikrinami geriausi rezultatai. Naudojant spausdintuvo tvarkyklės paslaugų programą taip pat galima išsiaiškinti spausdintuvo būseną arba užtikrinti aukščiausią jo veikimo kokybę.

Pastaba:

Galima pakeisti spausdintuvo tvarkyklės kalbą. Norimą kalbą reikia pasirinkti kaip **Kalba** nustatymą skirtuke **Tech. priežiūra**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programos

Norėdami parinkti tik konkrečios programos atveju taikytinus nustatymus, prisijunkite iš tos programos.

Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo nustatymas**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Pastaba:

Atsižvelgiant į programą, veiksmas gali skirtis. Išsamios informacijos žr. programos žinyne.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Norėdami parinkti visoms programoms taikytinus nustatymus, prisijunkite iš valdymo skydelio.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Pasirinkti spausdinimo nuostatas**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Paslaugų programos paleidimas

Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą. Spustelėkite skirtuką **Tech. priežiūra**.

„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės nustatymų ribojimas

Norėdami, kad kiti naudotojai negalėtų keisti kai kurių spausdintuvo tvarkyklės nustatymų, juos galite užrakinti.

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**. Spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

2. Spustelėkite **Tvarkyklės nuostatos**.
3. Pasirinkite norimą uždrausti funkciją.
Paiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne.
4. Spustelėkite **Gerai**.

„Windows“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Nustatymus galite parinkti įgalinę „EPSON Status Monitor 3“.

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
3. Nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėkite **Gerai**.
Paiškinimo, kaip nustatyti elementus, žr. internetiniame žinyne.

Susijusi informacija

➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 90

Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė

Spausdintuvo tvarkyklė yra programa, valdanti spausdintuvą iš kitų programų perduodamomis spausdinimo komandomis. Renkantis nustatymus spausdintuvo tvarkyklėje užtikrinami geriausi rezultatai. Naudojant spausdintuvo tvarkyklės paslaugų programą taip pat galima išsiaiškinti spausdintuvo būseną arba užtikrinti aukščiausią jo veikimo kokybę.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš programos

Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Jei reikia, spustelėkite **Show Details** (arba ▼), kad būtų išplėstas spausdinimo langas.

Pastaba:

Atsižvelgiant į programą, veiksmas gali skirtis. Išsamios informacijos žr. programos žinyne.

Paslaugų programos paleidimas

Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

„Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Galima nustatyti įvairius nustatymus, pvz., tuščių puslapių praleidimo ir spausdinimo dideliu greičiu įjungimo / išjungimo.

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Options** (arba **Driver**).
2. Nustatykite reikiamus nustatymus ir spustelėkite **Gerei**.
 - ☐ Storas popierius ir vokai: spausdinant ant storo popieriaus, nesutepama rašalu. Tačiau gali būti lėčiau spausdinama.
 - ☐ Praleisti tuščią puslapį: nespausdinami tušti puslapiai.
 - ☐ Tylusis režimas: spausdinama tyliai. Tačiau gali būti lėčiau spausdinama.
 - ☐ Permit temporary black printing: laikinai spausdinama naudojant tik juodą rašalą.
 - ☐ High Speed Printing: spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
 - ☐ Warning Notifications: spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti įspėjamuosius pranešimus.
 - ☐ Establish bidirectional communication: paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais Windows kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite **Off**.
 - ☐ Lower Cassette: popieriaus šaltiniui priskirkite papildomų popieriaus kasečių įrenginių.

Pastaba:

Ne visuose modeliuose yra visi nustatymai.

Susijusi informacija

➔ „Laikinas spausdinimas juodu rašalu“ puslapyje 79

„E-Web Print“ (tik „Windows“)

„E-Web Print“ yra programa, suteikianti galimybę paprastai spausdinti žiniatinklio puslapius, parinkus įvairius išdėstymus. Išsamios informacijos žr. programos žinyne. Žinyną galite pasiekti per meniu „E-Web Print“, esantį įrankių juostoje „E-Web Print“.

Pastaba:

„Windows Server“ operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas

Įdiegus „E-Web Print“, ji rodoma naršyklėje. Spustelėkite **Print** arba **Clip**.

EPSON Software Updater

„EPSON Software Updater“ yra programa, tikrinanti, ar internete nesiūloma naujos arba atnaujintos programinės įrangos, ir ją įdiegianti. Galima atnaujinti ir spausdintuvo programinę aparatinę įrangą bei vadovą.

Pastaba:

„Windows Server“ operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas naudojant Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Paleidimas naudojant Mac OS X

Pasirinkite **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

„EpsonNet Config“ yra programa, kurią naudojant galima nustatyti tinklo sąsajos adresus ir protokolus. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. „EpsonNet Config“ vadovą arba programos žinyną.

Paleidimas naudojant Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

- ☐ Išskyrus „Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012“

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Paleidimas naudojant Mac OS X

Pasirinkite **Go** > **Applications** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Programų šalinimas

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų šalinimas – Windows

1. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą.
2. Uždarykite visas atidarytas programas.
3. Atidarykite **Valdymo skydas**:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**.
 - ☐ Išskyrus „Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012“
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.
4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Ištraukti arba pašalinti programas**):
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite **Ištraukti arba pašalinti programas**.
5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.
6. Pašalinkite programas:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

Pastaba:

Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.

7. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Programų šalinimas – „Mac OS X“

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.
Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųstis kaskart norint pašalinti programą.
2. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę, pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), o tada pašalinkite spausdintuvą iš įjungtų spausdintuvų sąrašo.
4. Uždarykite visas atidarytas programas.
5. Pasirinkite **Go > Applications > Epson Software > Uninstaller**.
6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



Svarbu:

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Pastaba:

*Jei programų sąrašė norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Go > Applications > Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.*

Susijusi informacija

➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 93

Programų diegimas

Jeigu kompiuteris yra prijungtas prie tinklo, įdiekite naujausias žiniatinklio svetainėje prieinamas programas. Jeigu nepavyksta atsisiųsti programų iš žiniatinklio svetainės, jas įdiekite iš programinės įrangos disko, kurį gavote kartu su spausdintuvu.

Pastaba:

- ☐ Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.
- ☐ Jei programą norite įdiegti iš naujo, pirmiausia reikia ją pašalinti.

1. Uždarykite visas atidarytas programas.
2. Diegdami spausdintuvo tvarkyklę, laikinai atjunkite spausdintuvą nuo kompiuterio.

Pastaba:

Spausdintuvo prie kompiuterio nejunkite tol, kol būsite paprašyti tai padaryti.

3. Įdiekite programas vykdydami toliau nurodytoje svetainėje pateiktas instrukcijas.

<http://epson.sn>

Susijusi informacija

➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 94

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas per USB sąsają – „Windows“

1. Išjunkite visas apsaugos nuo virusų programas.
2. Į kompiuterį įkiškite kartu su spausdintuvu pateiktą programinės įrangos diską ir atsisiųskite failą „Driver/PostScript/eppsnt.inf“.

Pastaba:

Jei kompiuteryje nėra kompaktinių arba DVD diskų įrenginio, spausdintuvo tvarkyklę atsisiųskite iš „Epson“ palaikymo svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

3. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio ir įjunkite spausdintuvą.

Pastaba:

Jei naudojate Windows Vista/Windows XP, atidarytame ekrane **Rasta nauja aparatūra** spustelėkite **Paklausti manęs vėliau**.

4. Įtraukite spausdintuvą.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai** ir spustelėkite **Įtraukti spausdintuvą**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai > Įtraukti spausdintuvą** ir spustelėkite **Pirmyn**.

5. Įtraukite vietinį spausdintuvą.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Spustelėkite **The printer that I want isn't listed**, pasirinkite **Add a local printer or network printer with manual settings** ir spustelėkite **Next**.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Add a local printer**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Pasirinkite **Local printer attached to this computer**, atžymėkite **Automatically detect and install my Plug and Play printer** ir spustelėkite **Next**.

6. Pasirinkite **Use an existing port, USB001 (Virtual printer port for USB)** ir spustelėkite **Next**.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

7. Spustelėkite **Have Disk**, nurodykite programinės įrangos diske esantį arba iš svetainės atsisiųstą failą eppsnt.inf ir spustelėkite **OK**.
8. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Next**.
9. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas per tinklo sąsają – „Windows“

1. Valdymo skydelyje pasirinkite **Menu > Network Status > Wired LAN/Wi-Fi Status** ir patvirtinkite IP adresą.
2. Išjunkite visas apsaugos nuo virusų programas.
3. Ijunkite spausdintuvą.
4. Į kompiuterį įkiškite kartu su spausdintuvu pateiktą programinės įrangos diską ir atsisiųskite failą „Driver/PostScript/eppsnt.inf“.

Pastaba:

Jei kompiuteryje nėra kompaktinių arba DVD diskų įrenginio, spausdintuvo tvarkyklę atsisiųskite iš „Epson“ palaikymo svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

5. Pridėkite spausdintuvą.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Pridėti spausdintuvą**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus** ir spustelėkite **Pridėti spausdintuvą**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Spustelėkite pradžios mygtuką, dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir spustelėkite Pridėti spausdintuvą**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai > Pridėti spausdintuvą** ir spustelėkite **Pirmyn**.
6. Pridėkite vietinį spausdintuvą.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Spustelėkite **The printer that I want isn't listed**, pasirinkite **Add a local printer or network printer with manual settings** ir spustelėkite **Next**.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Spustelėkite **Add a local printer**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Pasirinkite **Local printer attached to this computer**, atžymėkite **Automatically detect and install my Plug and Play printer** ir spustelėkite **Next**.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

7. Pasirinkite **Create a new port, Standard TCP/IP Port** ir spustelėkite **Next**.

Pastaba:

*Jei naudojate Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, atidarytame lange **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard** spustelėkite **Next**.*

8. Įveskite spausdintuvo IP adresą ir spustelėkite **Next**.

Pastaba:

*Jei naudojate Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, atidarytame lange **Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard** spustelėkite **Finish**.*

9. Spustelėkite **Have Disk**, nurodykite programinės įrangos diske esantį arba iš svetainės atsisiųstą failą eppsnt.inf ir spustelėkite **OK**.
10. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Next**.
11. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

„PostScript“ spausdintuvo tvarkyklės diegimas – „Mac OS X“

Iš „Epson“ palaikymo svetainės atsisiųskite spausdintuvo tvarkyklės failą ir jį įdiekite.

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

<http://support.epson.net/> (ne Europoje)

Diegiant spausdintuvo tvarkyklę prireiks spausdintuvo IP adreso. IP adresą išsiaiškinkite valdymo skydelyje pasirinkdami **Menu > Network Status > Wired LAN/Wi-Fi Status**.

Spausdintuvo tvarkyklės įtraukimas (tik „Mac OS X“)

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**).
2. Spustelėkite **+** ir pasirinkite **Add Other Printer or Scanner**.
3. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Add**.

Pastaba:

- ☐ Jei spausdintuvo sąrašė nėra, patikrinkite ar jis tinkamai prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas.
- ☐ Jei ryšys užmezgamas per USB, IP arba „Bonjour“, įtraukę spausdintuvo tvarkyklę, rankiniu būdu nustatykite papildomos popieriaus kasetės įrenginį.

Susijusi informacija

➔ „Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje – „Mac OS X“ puslapyje 136

Universalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės įdiegimas (tik Windows)

Universali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė yra universali su PCL6 suderinama spausdinimo tvarkyklė. Įdiegę šią spausdintuvo tvarkyklę* galėsite spausdinti iš visų „Epson“ spausdintuvų, palaikančių šią spausdintuvo tvarkyklę.

Informacija apie programas ir tinklo tarnybas

- * Kadangi tai yra bendroji spausdintuvo tvarkyklė, spausdinimo funkcijos yra ribotos, palyginti su būtent šiam spausdintuvui sukurta spausdintuvo tvarkykle.

Prijunkite spausdintuvą prie to paties tinklo, kaip ir kompiuteris, tada vykdykite toliau aprašytą procedūrą, norėdami įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.

1. Atsisiųskite tvarkyklės vykdomąjį failą iš „Epson“ pagalbos svetainės.

<http://www.epson.eu/Support> (tik Europoje)

<http://support.epson.net/>

2. Dukart spustelėkite vykdomąjį failą.
3. Baikite diegti vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

Pastaba:

Jeigu naudojate „Windows“ kompiuterį ir nepavyksta atsisiųsti tvarkyklės iš interneto svetainės, įdiekite ją iš programinės įrangos disko, kurį gavote kartu su spausdintuvu. Eikite į „Driver\Universal“.

Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas

Atnaujinant programas ir programinę aparatinę įrangą gali pavykti išspręsti kai kurias problemas ir pagerinti veikimą arba pridėti funkcijų. Įsitikinkite, kad naudojamos programos ir programinė aparatinė įranga yra naujausios versijos.

1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.
2. Paleiskite EPSON Software Updater ir atnaujinkite programas arba programinę aparatinę įrangą.



Svarbu:

Kol naujinama, kompiuterio arba spausdintuvo neišjunkite.

Pastaba:

Jei sąraše norimos atnaujinti programos nėra, naudodami EPSON Software Updater jos atnaujinti negalėsite. Vietinėje „Epson“ svetainėje patikrinkite, ar nesiūlomos naujausios programų versijos.

<http://www.epson.com>

Susijusi informacija

➔ „EPSON Software Updater“ puslapyje 93

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos patikra

Klaidų pranešimai ir apytikslė informacija apie likusį rašalo kiekį rodomi skystųjų kristalų ekrane arba kompiuteryje.

Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, atlikite ekrane pateikiamus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Printer Error 0xXX Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Išimkite iš spausdintuvo ir popieriaus kasetę visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei išjungus ir vėl įjungus maitinimą vis dar rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Printer Error 0xXX For details, see your documentation.	Spausdintuvą galėjo sugesti. Dėl remonto kreipkitės į „Epson“ arba įgaliojantį „Epson“ techninės priežiūros skyrių. Tačiau kitos (ne spausdinimo) funkcijos veikia.
Too many paper cassette units are installed. Turn the power off and uninstall the extra units. See your documentation for details.	Galima sumontuoti iki 2 papildomų popieriaus kasečių įrenginių. Kitus papildomus popieriaus kasečių įrenginius išmontuokite atlikdami montavimo veiksmus atvirkštine eilės tvarka.
Cannot print because XX is out of order. You can print from another paper source.	Išjunkite ir įjunkite maitinimą, paskui vėl įdėkite popieriaus kasetę. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, dėl remonto kreipkitės į „Epson“ arba įgaliojantį „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
Maintenance rollers on XX are nearing the end of their service life.	tech. priežiūros velenėliai reikia reguliariai keisti. Jei popierius netinkamai tiekiamas iš popieriaus kasetės, reikia ją pakeisti. Paimkite naujus tech. priežiūros velenėliai.
Maintenance rollers on XX are at the end of their service life.	Pakeiskite tech. priežiūros velenėliai. Pakeitę velenėlius, pasirinkite Menu > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter , tada pasirinkite popieriaus kasetę, kurios tech. priežiūros velenėliai pakeitėte.
You need to replace the following ink cartridge(s).	Kad spaudiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, pakeisti kasetę nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Pakeisti kasetę reikia tada, kai pateikiamas tai padaryti raginantis pranešimas.
Memory full.	Toliau nurodytais būdais pabandykite sumažinti spausdinimo užduotį. ☐ Sumažinkite spausdinimo kokybę ir vaizdo raišką. ☐ Pakeiskite formato nuostatą. ☐ Sumažinkite į spausdinimo užduotį įtrauktą vaizdų skaičių ir raidžių šrifto dydį.
Invalid IP address and subnet mask. Enter them correctly. See your documentation.	Žr. <i>Tinklo vadovas</i> .

Problemų sprendimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Recovery Mode	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą. 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietos „Epson“ svetainėje.

Susijusi informacija

- ➔ „Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 137
- ➔ „Papildomų įrenginių montavimas“ puslapyje 131
- ➔ „Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė 1, keitimas“ puslapyje 72
- ➔ „Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė nuo 2 iki 3, keitimas“ puslapyje 76
- ➔ „Rašalo kasečių keitimas“ puslapyje 68
- ➔ „Programų ir programinės aparatinės įrangos naujinimas“ puslapyje 99

Spausdintuvo būsenos patikra – Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **EPSON Status Monitor 3**, o tada spustelėkite **Detalės**.

Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

Susijusi informacija

- ➔ „Windows spausdintuvo tvarkyklė“ puslapyje 90

Spausdintuvo būsenos patikra – Mac OS X

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan**, **Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Išstrigusio popieriaus išėmimas

Norėdami išsiaiškinti, kur įstrigo popierius (taip pat ir jo nuoplaišos), ir jį išimti, vykdykite spausdintuvo valdymo skydelio ekrane pateiktas instrukcijas.

Problemų sprendimas



Perspėjimas:

Kol ranką laikote spausdintuvo viduje, jokių būdu neliaskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvas pradėtų veikti, jus sužalotų. Kad nesusižeistumėte, stenkitės neliesti išsikišusių dalių.

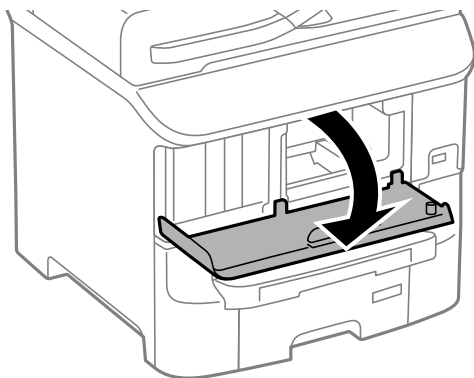


Svarbu:

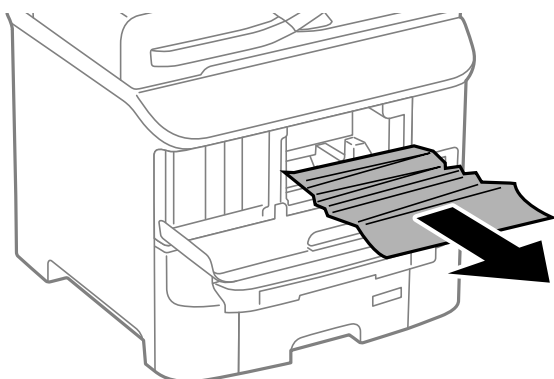
Ištrigusį popierių traukite pamažu. Jei popierių trauksite staigiai, galite sugadinti spausdintuvą.

Ištrigusio popieriaus išėmimas iš priekinio dangčio (A)

1. Atidarykite priekinį dangtį.



2. Išimkite ištrigusį popierių.



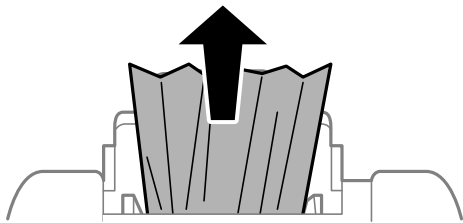
Svarbu:

Neliaskite vidinių spausdintuvo dalių. Taip galite sukelti gedimų.

3. Uždarykite priekinį dangtį.

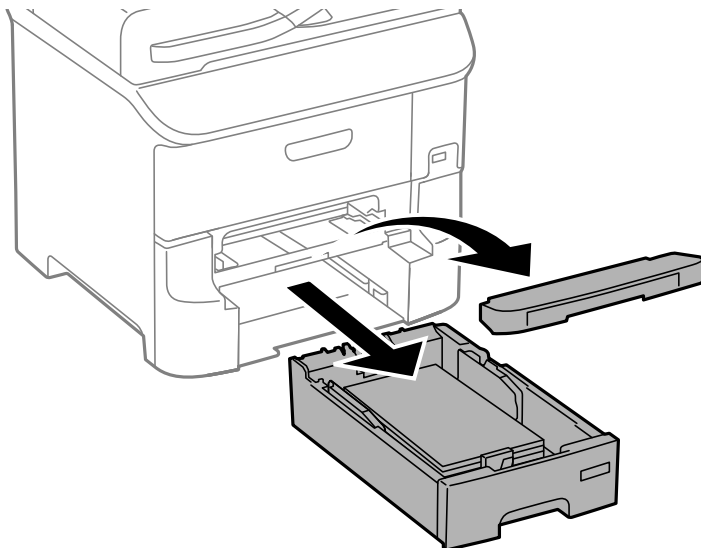
Ištrigusio popieriaus išėmimas iš Gal. popier. tiekto (B1)

Išimkite įstrigusį popierių.

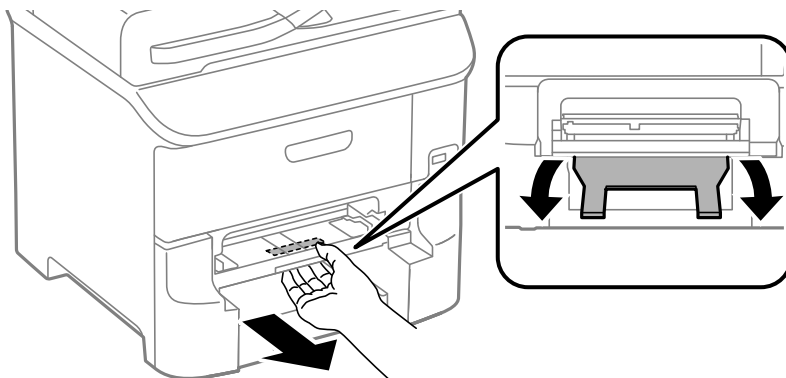


Ištrigusio popieriaus išėmimas iš Priek. pop. tiekt. anga (B2)

1. Išimkite išvesties dėklą ir ištraukite popieriaus kasetę.

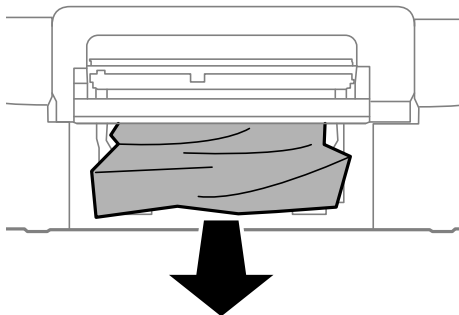


2. Patraukite svirtį.
Dangtis bus išstumtas.

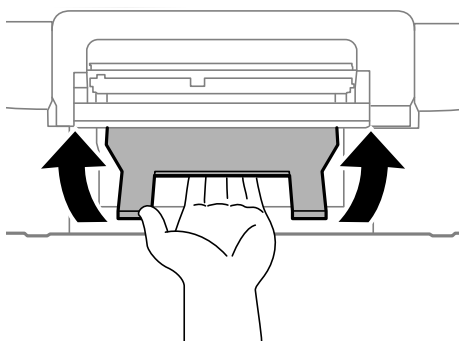


Problemų sprendimas

3. Išimkite įstrigusį popierių.



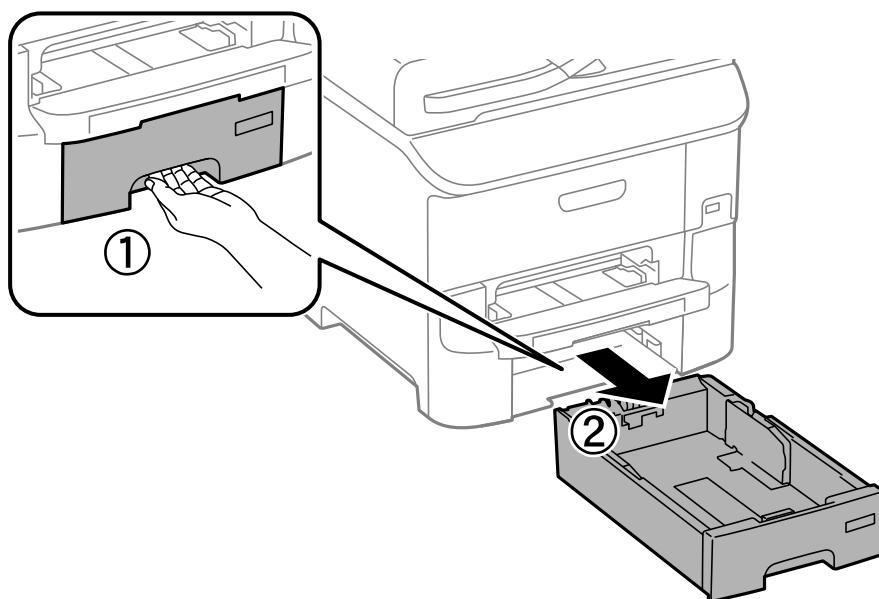
4. Vėl uždėkite dangtį.



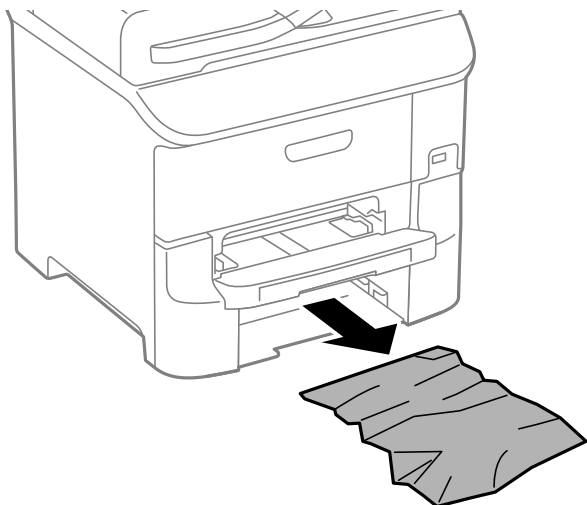
5. Įstumkite popieriaus kasetę ir įdėkite išvesties dėklą.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Popieriaus kasetė (C1/C2/C3)

1. Ištraukite popieriaus kasetę.



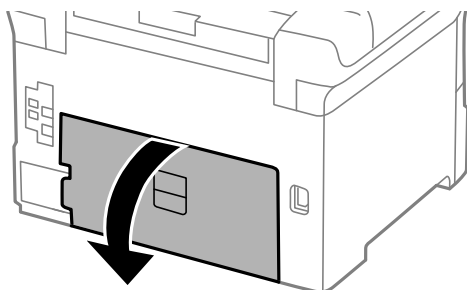
2. Išimkite įstrigusį popierių.



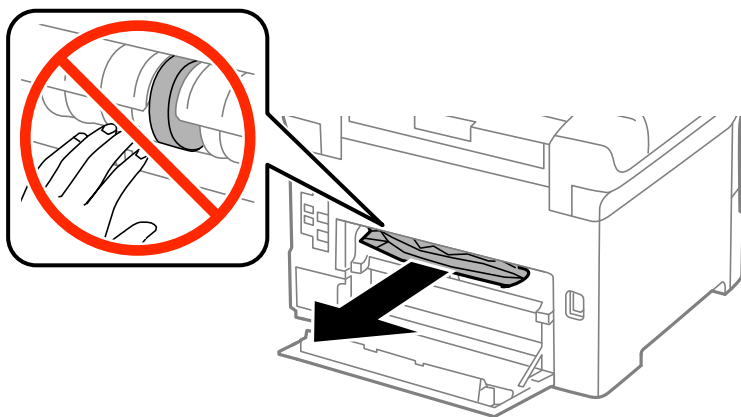
3. Įdėkite popieriaus kasetę.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Galinis gaubtas 1 (D1) ir Galinis gaubtas 2 (D2)

1. Atidarykite galinis gaubtas 1.



2. Išimkite įstrigusį popierių.

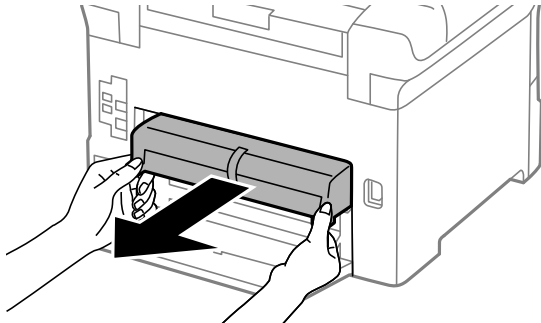


Problemų sprendimas

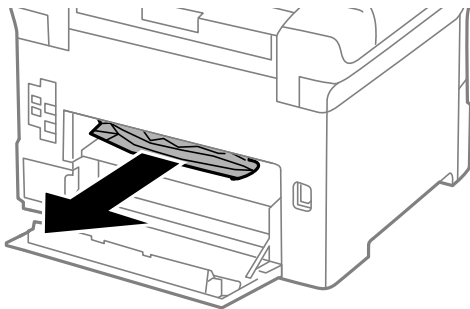
Pastaba:

Jei popieriaus išimti nepavyksta, šiek tiek patraukite galinis gaubtas 2.

3. Ištraukite galinis gaubtas 2.



4. Išimkite įstrigusį popierių.

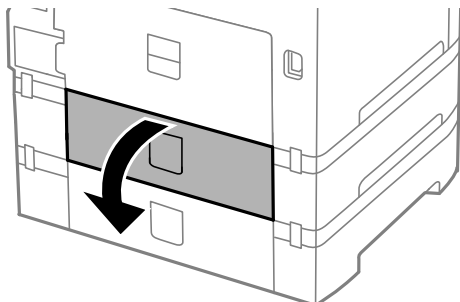


5. Įstumkite galinis gaubtas 2.

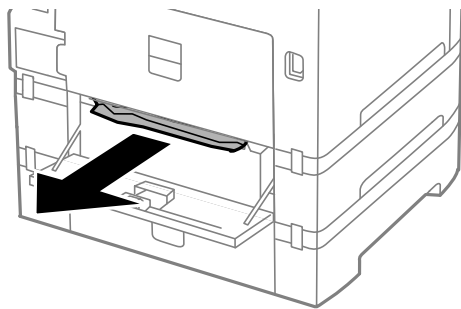
6. Uždarykite galinis gaubtas 1.

Įstrigusio popieriaus išėmimas iš Galinį gaubtą (E)

1. Atidarykite galinis gaubtas.



2. Išimkite įstrigusį popierių.



3. Uždarykite galinis gaubtas.

Netinkamai tiekiamas popierius

Jei popierių stringa, yra tiekiamas ne tiesiai, po kelis popieriaus lapus, popierių netiekiamas arba išstumiamas, įsitikinkite, kad laikotės šių nuorodų.

- ☐ Spausdintuvą pastatykite ant lygaus paviršiaus ir naudokite tokioje aplinkoje, kaip rekomenduojama.
- ☐ Naudokite šiam spausdintuvui tinkamą popierių.
- ☐ Atsižvelkite į atsargumo priemones, kurių reikia paisyti naudojant popierių.
- ☐ Popierių įdėkite tinkama kryptimi ir kraštinius kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- ☐ Daugiau nei nurodyta konkretaus popieriaus lapų dėti negalima. Jei naudojate paprastąjį popierių, jo šūsnis neturi būti aukštesnė už liniją po simboliu ▼ vidinėje kraštinio kreiptuvo pusėje.
- ☐ Iki galo įstumkite popieriaus kasetę.
- ☐ Jei popierių netiekiamas pakeitus tech. priežiūros velenėliai, galbūt netinkamai pakeisti velenėliai. Patikrinkite, ar jie pakeisti tinkamai.
- ☐ Jei sumontavote papildomų popieriaus kasečių įrenginių, reikia atlikti tam tikrus nustatymus naudojant spausdintuvo tvarkyklę.
- ☐ Jei pateikiamas klaidos pranešimas, informuojantis, kad nėra popieriaus, nors popieriaus gal. popier. tiektuvas įdėta, įdėkite popierių iš naujo ties gal. popier. tiektuvu viduriu.
- ☐ Jei vykdant dvipusį spausdinimą rankiniu būdu tiekiamas po kelis popieriaus lapus, išimkite visą popieriaus šaltinyje esantį popierių ir įdėkite jį iš naujo.
- ☐ Įdėkite popieriaus ir išstumkite jį nespausdindami, kad būtų išvalytas popieriaus kelias.
- ☐ Jei spausdindami atidarėte priekinį dangtį, uždarykite jį. Priekinio dangčio laikymas atidarius spausdinimo metu pristabdo spausdinimo užduotį.
- ☐ Spausdinimo metu neatidarykite galinis gaubtas. Popierių gali įstrigti.
- ☐ Galbūt baigiasi tech. priežiūros velenėlių eksploatacijos laikas. Pasirinkite **Menu > Maintenance > Maintenance Roller Information > Maintenance Roller Status** ir, jei reikia, pakeiskite tech. priežiūros velenėlius.
- ☐ Įsitikinkite, kad popieriaus šaltinio popieriaus formato ir rūšies nustatymai yra teisingi.
- ☐ Kai iš popieriaus kasetės 1 tiekiami keli popieriaus lapai vienu metu, meniu **System Administration > Printer Settings** įjunkite **Paper Feed Assist Mode**.

Susijusi informacija

- ➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 120
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28
- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant popierių” puslapyje 27
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė 1, keitimas” puslapyje 72
- ➔ „Tech. priežiūros velenėliai, skirtų Popieriaus kasetė nuo 2 iki 3, keitimas” puslapyje 76
- ➔ „Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje” puslapyje 136
- ➔ „Popieriaus kelio valymas” puslapyje 86
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 34
- ➔ „System Administration” puslapyje 21

Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos

Nepavyksta įjungti maitinimo

- ☐ Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .
- ☐ Įsitikinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.

Nepavyksta išjungti maitinimo

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

Spausdintuvas išsijungia spausdinimo metu

Ištraukite ir vėl įkiškite maitinimo laidą ir vėl įjunkite spausdintuvą. Jeigu problema vis dar tęsiasi, susisiekite su „Epson“ technine pagalba.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

Spausdintuvas veikia miego režimu. Norėdami grąžinti ankstesnę skystųjų kristalų ekrano būseną, paspauskite bet kurį valdymo skydelio mygtuką.

Spausdintuvas nespausdina

Jei spausdintuvas neveikia arba nespausdina, įsitikinkite, kad laikotės šių nuorodų.

- ☐ Saugiai prijunkite USB kabelį prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ☐ Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą pabandykite prijungti tiesiai prie kompiuterio.
- ☐ Jei spausdintuvą naudojate per tinklą, įsitikinkite, kad spausdintuvas prijungtas prie tinklo. Būseną galite nustatyti patikrindami valdymo skydelio indikatorius arba išspausdindami tinklo būsenos lapą. Jei spausdintuvas neprijungtas prie tinklo, skaitykite *Tinklo vadovas*.
- ☐ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Išspausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.
- ☐ Jei naudojate Windows, spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra** spustelėkite **Spausdinimo eilė** ir patikrinkite toliau nurodytus dalykus.
 - ☐ Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.
Jei reikia, atšaukite spausdinimą.
 - ☐ Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.
Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nustatymus.
 - ☐ Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (menu elementas turi būti pažymėtas varnele).
Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą.
- ☐ Jei naudojate „Mac OS X“, įsitikinkite, kad spausdintuvo būseną nėra **Pause**.
Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Resume** (arba **Resume Printer**).
- ☐ Atlikite purkštukų patikrą ir jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- ☐ Jei spausdintuvu naudojate pasitelkdami AirPrint, įjunkite AirPrint nuostatą paslaugoje Web Config. Jei šis nustatymas išjungtas, „AirPrint“ naudoti negalėsite.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo atšaukimas“ puslapyje 64
- ➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas“ puslapyje 83

Su spaudiniais susijusios problemos

Prasta spausdinimo kokybė

Jei spausdinimo kokybė yra prasta dėl neryškių spaudinių, juostų, trūkstamų, išblukusių spalvų, nelygiavimo ir į mozaiką panašių šablonų, patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- ☐ Nespausdinkite ant drėgno, sugadinto ar per daug seno popieriaus.

Problemų sprendimas

- ☐ Jei popierius yra susiraitęs arba vokas išsipūtęs, išlyginkite.
- ☐ Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.
- ☐ Atsižvelgdami į spausdintuvą įdėtą popieriaus tipą, spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- ☐ Spausdindami naudokite spausdintuvo tvarkyklėje parinktą aukščiausios kokybės nustatymą.
- ☐ Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Standartinis - ryškus** „Windows“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Standartin..** Jei pasirinktas kokybės nustatymas **Normal-Vivid** „Mac OS X“ spausdintuvo tvarkyklėje, jį pakeiskite pasirinkdami **Normal**.
- ☐ Jeigu vaizdai arba nuotraukos spausdinami keistomis spalvomis, pakoreguokite spalvas ir išspausdinkite iš naujo. Automatinė spalvų ištaisymo funkcija naudoja standartinį **PhotoEnhance** ištaisymo režimą. Išbandykite kitą **PhotoEnhance** ištaisymo režimą, pasirinkdami kitą nei **Autom. koregavimas** parinktį kaip **Vaizdo koregavimas** nuostatą. Jei problema išlieka, naudokite bet kurią kitą spalvų ištaisymo funkciją, išskyrus **PhotoEnhance**.
- ☐ Išjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutės spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulgyjuotos vertikalios linijos. Išjungus šią funkciją gali būti lėčiau spausdinama.
 - ☐ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.
 - ☐ Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktytis ir tiekimas > Parinktytis** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- ☐ Atlikite purkštukų patikrą, ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- ☐ Išlygiuokite spausdinimo galvutę. Jei išbandžius funkcijas **Print Head Cleaning** ir **Horizontal Alignment**, spaudiniuose matomos horizontalios juostos arba dryžiai, pasirinkite **Menu > Maintenance > Improve Horizontal Streaks**, kad tiksliai nustatytumėte horizontalų išlygiavimą.
- ☐ Iš karto po spausdinimo nesukraukite popieriaus į krūvą.
- ☐ Prieš pildydami arba peržiūrėdami spaudinius, juos visiškai išdžiovinkite. Džiovindami spaudinius, saugokite juos nuo tiesioginių saulės spindulių, nenaudokite džiovintuvo ir nelieskite išspausdintos popieriaus pusės.
- ☐ Pabandykite naudoti originalias „Epson“ rašalo kasetes. Šis gaminys sukurtas reguliuoti spalvas naudojant originalias „Epson“ rašalo kasetes. Naudojant neoriginalias rašalo kasetes spausdinimo kokybė gali būti prastesnė.
- ☐ „Epson“ pataria rašalo kasetę panaudoti iki datos, kuri nurodyta ant pakuotės.
- ☐ Norėdami geriausių rezultatų, įdėję rašalo kasetės pakuotę, išnaudokite ją per šešis mėnesius.
- ☐ Spausdinant vaizdus arba nuotraukas, vietoj paprastojo popieriaus „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių. Spausdinkite ant originalaus „Epson“ popieriaus spausdinamosios pusės.

Susijusi informacija

- ➔ „Atsargumo priemonės naudojant popierių“ puslapyje 27
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas“ puslapyje 31
- ➔ „Spaudinio spalvų koregavimas“ puslapyje 55

Problemų sprendimas

- ➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 83
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 85
- ➔ „Horizontalių dryžių šalinimas” puslapyje 86
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 28

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

- ☐ Popierių įdėkite tinkama kryptimi ir kraštinius kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- ☐ Valdymo skydelyje arba spausdintuvo tvarkyklėje pasirinkite tinkamą popieriaus formato nustatymą.
- ☐ Naudodami programą pakoreguokite paraščių nustatymą, kad jos atitiktų spausdinamąją sritį.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 116

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

Jei spausdinant ant popieriaus atsiranda dėmių arba jis nusitrina, patikrinkite šiuos dalykus.

- ☐ Išvalykite popieriaus kelią.
- ☐ Popierių įdėkite tinkama kryptimi.
- ☐ Kai vykdote dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiuvęs.
- ☐ Jei naudojat storą popierių, įjunkite tepimo mažinimo nustatymą. Įjungus šią funkciją, spaudiniai gali būti prastesnės kokybės arba lėčiau spausdinami. Todėl paprastai šią funkciją reikia išjungti.
 - ☐ Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite **Menu > Maintenance** ir įjunkite **Thick Paper**.
 - ☐ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Storas popierius ir vokai**.
 - ☐ Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Storas popierius ir vokai** nuostatą.
- ☐ „Windows“ sistemai: jei pasirinkus nuostatą **Storas popierius ir vokai** popierius vis tiek tepamas, spausdintuvo tvarkyklės lange **Išplėstinės nuostatos** pasirinkite **Skersinio pluošto popierius**.
- ☐ Jei dvipusio automatinio spausdinimo režimu spausdinate didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spaudinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiuvimo trukmę.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus kelio valymas” puslapyje 86

Problemų sprendimas

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 32
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Gal. popier. tiek tuvas” puslapyje 34
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Priek. pop. tiek. angą” puslapyje 36
- ➔ „Prasta spausdinimo kokybė” puslapyje 109

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- ☐ Patikimai prijunkite USB kabelį prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- ☐ Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.
- ☐ Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Hibernate** arba **Sleep**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo atšaukimas” puslapyje 64

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

- ☐ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Veidrodinis atvaizdas** atžymėkite **Daugiau pasirinkčių**.
- ☐ Mac OS X
Spausdinimo dialogo lango meniu **Spausdinimo nustatymai** panaikinkite **Mirror Image**.

Netyčinis spausdinimas ant abiejų pusių

Spausdintuvo tvarkyklėje išvalykite visus dvipusio spausdinimo su rėmeliais nuostatas.

- ☐ Windows
Pasirinkite **Išjungtas** iš **2-pusis spausdinimas** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis**.
- ☐ Mac OS X
Pasirinkite **Off** iš **Two-sided Printing** spausdinimo dialogo meniu **Two-sided Printing Settings**.

Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos

Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 94
- ➔ „Programų diegimas” puslapyje 95

Kitos spausdinimo problemos

Spausdinama per lėtai

- ☐ Uždarykite visas nenaudojamas programas.
- ☐ Naudodami spausdintuvo tvarkyklę sumažinkite kokybės nustatymą. Aukštos kokybės spaudiniai spausdinami lėčiau.
- ☐ Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.
 - ☐ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.
 - ☐ Mac OS X
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- ☐ Išjunkite **Tylusis režimas**.
 - ☐ Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nustatymą **Pagrindinis**.
 - ☐ Mac OS X
Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies > Options** (arba **Driver**). Pasirinkite **Off** nustatymą **Tylusis režimas**.

Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja

Pradedama spausdinti lėčiau, kad neperkaistų ir nesugestų spausdintuvo mechanizmas. Tačiau toliau spausdinti galima. Kad vėl būtų spausdinama įprastu tempu, palikite spausdintuvą bent 30 min. nenaudojamą. Jei išjungsite maitinimą, prie įprasto spausdinimo tempo grįžti nepavyks.

Problemos, naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę

Pastaba:

Kokie spausdintuvo tvarkyklės meniu elementai ir tekstas rodomi, daugiausia lemia kompiuterio aplinka.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas nespausdina

- ☐ Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Printing Language** nustatymą **Auto** arba **PS3**.

Problemų sprendimas

- ❑ Jei nepavyksta išspausdinti teksto duomenų net kai naudojant valdymo skydelį įjungtas nustatymas **Text Detection**, pasirinkite **Printing Language** nustatymą **PS3**.
- ❑ Jei naudojate Windows ir nusiuntėte daug užduočių, spausdintuvas gali nespausdinti. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Išsamiau** pasirinkite **Siųsti spausdinti tiesiogiai į spausdintuvą**.

Susijusi informacija

➔ „System Administration“ puslapyje 21

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdintuvas spausdina netinkamai

- ❑ Jei failas yra sukurtas naudojant programą, leidžiančią keisti duomenų formatą, pavyzdžiui, „Adobe Photoshop“, įsitikinkite, kad programoje pasirinkti nustatymai atitinka spausdintuvo tvarkyklėje pasirinktus nustatymus.
- ❑ Gali būti netinkamai spausdinami dvejetainio formato EPS failai. Programa kurdami EPS failus nustatykite ASCII formatą.
- ❑ Jei naudojate „Windows“, per USB sąsają prie kompiuterio prijungtu spausdintuvu dvejetainių duomenų išspausdinti nepavyks. Spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite **Išvesties protokolas** nustatymą **ASCII** arba **TBCP**.
- ❑ Jei naudojate „Windows“, spausdintuvo ypatybių skirtuke **Įrenginio parametrai** pasirinkite atitinkamus pakaitinius šriftus.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spaudiniai yra prastos kokybės

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Paper/Quality** spalvos nustatymų pasirinktie negalėsite. Spustelėkite **Išsamiau** ir pasirinkite **Color Mode** nustatymą.

Naudojant „PostScript“ spausdintuvo tvarkyklę spausdinama per lėtai

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Print Quality** nustatymą **Fast**.

Kitos problemos

Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą glite pajusti silpną elektros smūgį. Įžeminkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.

- ☐ Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Ijungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nustatymą **Pagrindinis**.

- ☐ Mac OS X spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), o tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies > Options** (arba **Driver**). Pasirinkite **On** nustatymą **Tylusis režimas**.

Pamiršote slaptažodį

Jei užmirštumėte administratoriaus slaptažodį, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.

Susijusi informacija

➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 137](#)

Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“)

Pridėkite programą į „Windows“ ugniasienės nedraudžiamą programą, nustatytą **Valdymo skydelio** saugos nustatymuose.

Priedas

Techniniai duomenys

Spausdintuvo techniniai duomenys

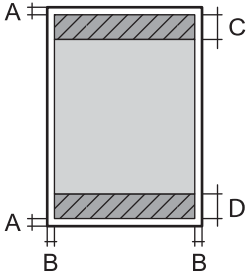
Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 400×2 eilutės Spalvoto rašalo purkštukai: 400×2 eilutės kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Storas popierius	Nuo 91 iki 256 g/m ² (nuo 25 iki 68 svar.)
	Vokas	Vokas nr. 10, DL, C6: nuo 75 iki 90 g/m ² (nuo 20 iki 24 svar.) Vokas C4: nuo 80 iki 100 g/m ² (nuo 21 iki 26 svar.)

* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

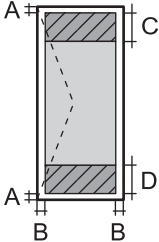
Spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Atskiri lapai

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	46.0 mm (1.81 col.)
	D	51.0 mm (2.01 col.)

Vokai

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	Išskyrus C4: 5.0 mm (0.20 col.) C4: 9.5 mm (0.37 col.)
	C	51.0 mm (2.01 col.)
	D	46.0 mm (1.81 col.)

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	„Hi-Speed USB“
-------------	----------------

„Wi-Fi“ specifikacijos

Standartai	IEEE802.11b/g/n ^{*1}
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Maksimali perduota radijo dažnio galia	19.8 dBm (EIRP)
Koordinatinių režimai	Infrastruktūros, momentinis ^{*2} , „Wi-Fi Direct“ ^{*3 *4}
Belaidžio ryšio apsauga	WEP (64 / 128 bitų), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA2-Enterprise.

*1 Atsižvelgiant į pirkimo vietą, atitinka IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

*2 IEEE 802.11n atveju nepalaikoma.

*3 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

*4 Paprastas AP režimas yra suderinamas su „Wi-Fi“ ryšiu (infrastruktūra) arba eternetu ryšiu. Išsamios informacijos ieškokite *Tinklo vadovas*.

*5 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA / WPA2 Personal.

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (efektyvus energijos vartojimo eternetas) ^{*2}
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps dvipusis, 10 Mbps pusiau dvipusis, 100 Mbps dvipusis, 100 Mbps pusiau dvipusis
Jungtis	RJ-45

*1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuotą vytos poros) kabelį, kad išvengtumėte radijo ryšio trikdžių.

*2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

Saugos protokolas

IEEE802.1X*
„IPsec“ / „IP Filtering“

Priedas

SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Norint prisijungti reikia naudoti IEEE802.1X palaikantį įrenginį.

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

AirPrint	Spausdinti	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X v10.7.x arba naujesnė
Google Cloud Print		

Matmenys**Tik spausdintuvas**

Matmenys	Atmintis ☐ Plotis: 478 mm (18.8 col.) ☐ Gylis: 522 mm (20.6 col.) ☐ Aukštis: 404 mm (15.9 col.) Spausdinimas ☐ Plotis: 478 mm (18.8 col.) ☐ Gylis: 756 mm (29.8 col.) ☐ Aukštis: 540 mm (21.3 col.)
Svoris*	Maždaug 23.0 kg (50.7 svar.)

* Be rašalo kasečių ir maitinimo kabelio.

Spausdintuvai su pasirinktiniais komponentais

Toliau nurodyti spausdintuvų su 2 papildomais popieriaus kasečių įrenginiais matmenys.

Priedas

Matmenys	Atmintis ☐ Plotis: 478 mm (18.8 col.) ☐ Gylis: 527 mm (20.7 col.) ☐ Aukštis: 660 mm (26.0 col.) Spausdinimas ☐ Plotis: 478 mm (18.8 col.) ☐ Gylis: 756 mm (29.8 col.) ☐ Aukštis: 796 mm (31.3 col.)
Svoris*	Maždaug 41.2 kg (90.8 svar.)

* Be rašalo kasečių ir maitinimo kabelio.

Elektros šaltinio techniniai duomenys

Modelis	100–240 V modelis	100–240 V modelis* ¹	220–240 V modelis
Vardinio dažnio diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 1.0 iki 0.5 A	Nuo 1.0 iki 0.5 A	0.8 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	Spausdinimas: maždaug 33 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 8.1 W Miego režimas: maždaug 2.5 W Išjungimas: maždaug 0.5 W	Spausdinimas: maždaug 33 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 8.1 W Miego režimas: maždaug 2.5 W Išjungimas: maždaug 0.2 W	Spausdinimas: maždaug 33 W (ISO/IEC24712) Parengties režimas: maždaug 8.2 W Miego režimas: maždaug 2.7 W Išjungimas: maždaug 0.5 W

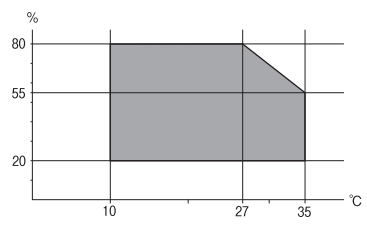
*1 Naudotojams Europoje, kurie nusipirko 100 ir 240 V modelius po 2018 m. sausio.

Pastaba:

- ☐ Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- ☐ Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ Vartotojams Belgijoje energijos suvartojimas kopijuojant gali skirtis.
Naujausių specifikacijų ieškokite <http://www.epson.be>.

Priedas

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.  Temperatūra: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Drėgnis: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)
Laikymas	Temperatūra: nuo –20 iki 40 °C (nuo –4 iki 104 °F)* Drėgnis: nuo 5 iki 85 % RH (be kondensacijos)

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Su aplinka susiję rašalo kasečių specifikacijos

Laikymo temperatūra	-20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	-23 °C (-9.4 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 3 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Sistemos reikalavimai

- ☐ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- ☐ Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Pastaba:

- ☐ „Mac OS X“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- ☐ „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS X“, nėra palaikoma.

Informacija apie šriftus

Galimi šriftai naudojant „PostScript“

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

Galimi šriftai naudojant PCL

Pritaikomi šriftai

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

Priedas

Šrifto pavadinimas	Grupė	HP atitikmuo	Simbolių rinkinys
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis Tam	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Taškinės grafikos šriftai

Šrifto pavadinimas	Simbolių rinkinys
Line Printer	9

OCR / brūkšinių kodų taškinės grafikos šriftai (tik naudojant PCL5)

Šrifto pavadinimas	Grupė	Simbolių rinkinys
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Pastaba:

Atsižvelgiant į spausdinimo tankį arba į popieriaus kokybę ar spalvą, OCR A, OCR B, Code39 ir EAN/UPC šriftai gali būti neįskaitomi. Prieš spausdindami didelį kiekį, išspausdinkite pavyzdį ir patikrinkite, ar šriftus galima perskaityti.

Susijusi informacija

➔ „Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 5” puslapyje 124

➔ „Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 6” puslapyje 126

Simbolių rinkinių sąrašas

Spausdintuvu galima pasiekti įvairiausių simbolių rinkinių. Daugelis šių simbolių rinkinių skiriasi tik kiekvienai kalbai būdingais tarptautiniais simboliais.

Svarstant, kurį šriftą naudoti, taip pat reikia numatyti, kurį simbolių rinkinį su juo derinti.

Pastaba:

Programinė įranga šriftus ir simbolius dažniausiai apdoroja automatiškai, todėl gali ir neprireikti reguliuoti spausdintuvo nustatymų. Tačiau jei patys rašote spausdintuvo valdymo programas arba naudojate senesnę, šriftų valdymo funkcijos nepalaikančią programinę įrangą, išsamios informacijos apie simbolių rinkinius žr. tolesniuose skyriuose.

Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 5

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Simbolių rinkinių sąrašas naudojant PCL 6

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO Norwegian	4	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO Italian	9	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-1 Latin 1	14	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO Swedish	19	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ASCII	21	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO United Kingdom	37	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO French	38	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO German	39	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Legal	53	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO 8859-2 Latin 2	78	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
ISO Spanish	83	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Roman-9	149	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Math	173	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
ISO 8859-9 Latin 5	174	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 5	180	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ISO 8859/10 Latin 6	206	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
DeskTop	234	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Math-8	269	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
Roman-8	277	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
Windows 3.1 Latin 2	293	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Pc1004	298	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
ISO 8859-15 Latin 9	302	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PC-Turkish	308	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.0	309	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PS Text	330	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-8	341	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PC-8 D/N	373	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
MC Text	394	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-850	405	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓
PcEur858	437	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Pi Font	501	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC852	565	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-
WBALT	620	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin 1	629	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
PC-755	853	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Symbol	621	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	460	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
PC-866, Cyrillic	114	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	263	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Greek	295	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Windows Cyrillic	306	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-851, Greek	327	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	334	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓

Priedas

Simbolio rinkinio pavadinimas	Atributas	Šriftų klasifikacija								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
PC-8, Greek	391	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	398	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
PC-866 UKR	466	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	8	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	232	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Hebrew8	264	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
PC-862, Hebrew	488	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-
Arabic8	278	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
HPWARA	310	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
PC-864, Arabic	342	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Askey Computer Corporation

Tipas: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC/IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisykles RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius

Priedas

būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikties

Naudotojams Europoje

Šiuo „Seiko Epson Corporation“ deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

B621A

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Vokiškas mėlynojo angelo sertifikatas

Šis spausdintuvas atitinka vokiško mėlynojo angelo sertifikato standartus. Kokios specifikacijos būtinos pagal mėlynojo angelo standartą, žr. toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- ☐ Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- ☐ Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- ☐ Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairiai.

- ☐ Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- ☐ Pasus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, spausdintuvas ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Energijos taupymas – valdymo skydelis

1. Įveskite **Menu** iš pradžios ekrano ir tuomet pasirinkite **System Administration**.
2. Pasirinkite **Common Settings**.
3. Pasirinkite **Power Off Timer** arba **Sleep Timer** ir tada atlikite nustatymus.

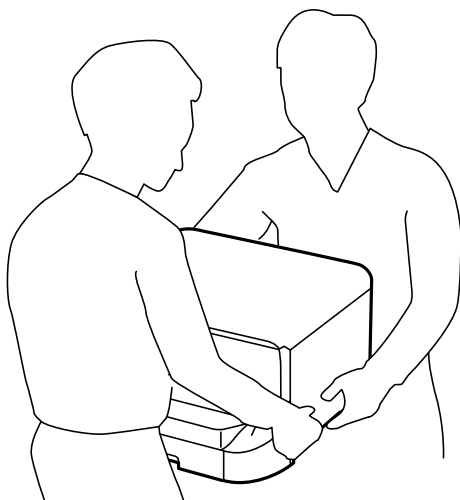
Spausdintuvo gabenimas

Kai spausdintuvą turite gabenti į kitą vietą ar remontui, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.



Perspėjimas:

- ☐ Kelkite spausdintuvą tvirtai stovėdami. Jei kelsite spausdintuvą iš nepatogios padėties, galite susižeisti.
- ☐ Spausdintuvas yra sunkus, todėl išpakuojant ir transportuojant jį nešti turi du arba daugiau žmonių.
- ☐ Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prispausti pirštus jį statydami.



- ☐ Nešamo spausdintuvo negalima pakreipti didesniu nei 10 laipsnių kampų; pakreipus daugiau, spausdintuvas gali iškristi.

Priedas

**Svarbu:**

- ❑ Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekti rašalas.
- ❑ Neiškinkite rašalo kasetės. Išėmus kasetę, spausdinimo galvutė gali išdžiūti, dėl to spausdintuvas nebespausdins.
- ❑ Neiškinkite tech. priežiūros dėžutės, nes transportuojant gali ištekti rašalas.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Įsitikinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.

**Svarbu:**

Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžius, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
5. Pritvirtinkite popieriaus atramą ir išvesties dėklą.
6. Jei įtaisyta papildoma popieriaus kasetė, ją išimkite.
7. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.

Pastaba:

Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 15
- ➔ „Spausdinimo galvutės patikra ir valymas” puslapyje 83
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 85

Papildomų įrenginių montavimas

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas

Tai yra papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas.

500-Sheet Optional Cassette Unit (C12C932011)

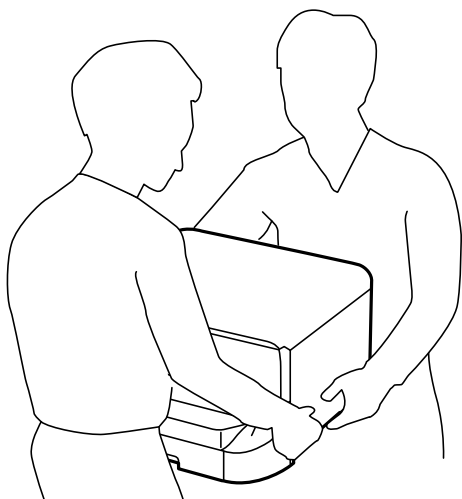
Papildomų popieriaus kasetės įrenginių montavimas

Galima sumontuoti net 2 popieriaus kasečių įrenginius.

Priedas

**Perspėjimas:**

- ❑ *Prieš montuodami, būtinai išjunkite spausdintuvą, atjunkite nuo jo maitinimo laidą ir visus kabelius. Jei to nepadarysite, galite pažeisti maitinimo laidą, tuomet gali kilti gaisras arba elektros smūgis.*
- ❑ *Keliant spausdintuvą, rankas reikia laikyti taip, kaip pavaizduota. Jei suimsite spausdintuvą kitaip, jis gali iškristi arba galite prispausti pirštus jį statydami.*

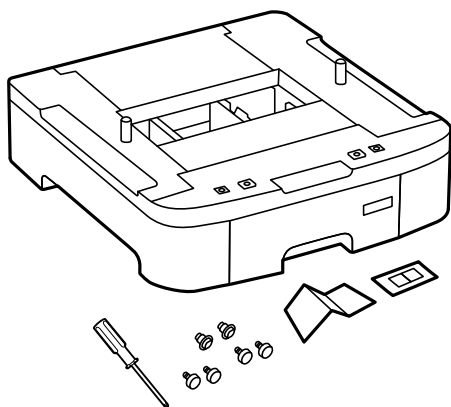


1. Paspausdami mygtuką  išjunkite spausdintuvą ir atjunkite maitinimo laidą.
2. Atjunkite visus prijungtus kabelius.

Pastaba:

Jei sumontuota kitų papildomų popieriaus kasečių įrenginių, juos taip pat reikia išmontuoti.

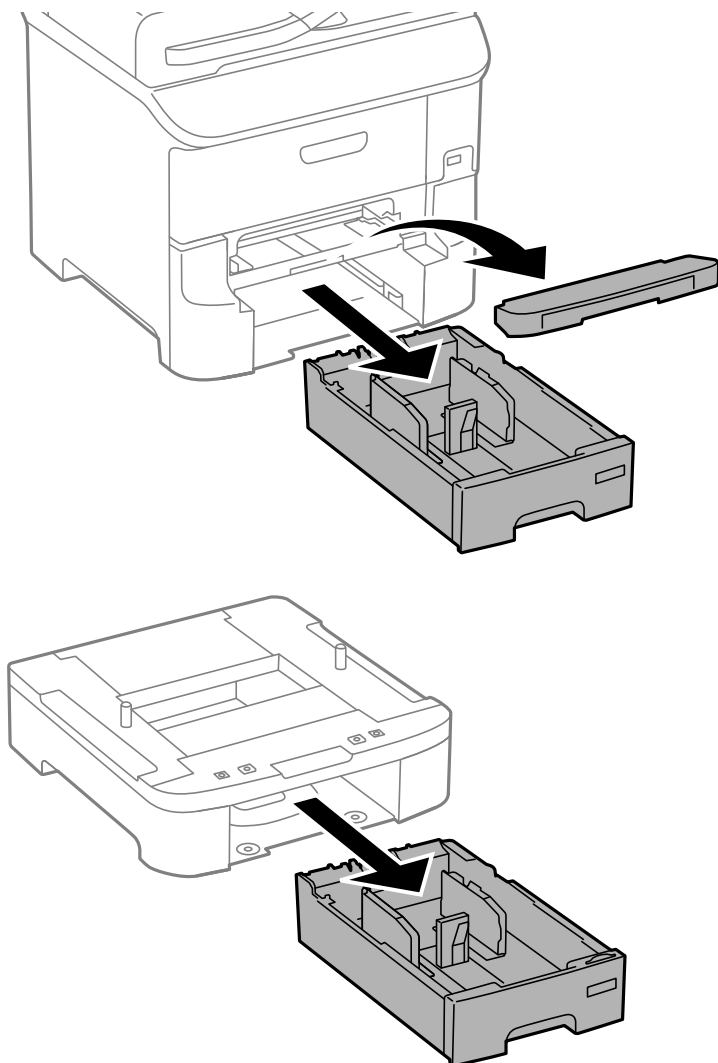
3. Išpakuokite papildomą popieriaus kasetės įrenginį ir nuimkite visą apsauginę medžiagą.
4. Patikrinkite, ar yra visi komponentai.



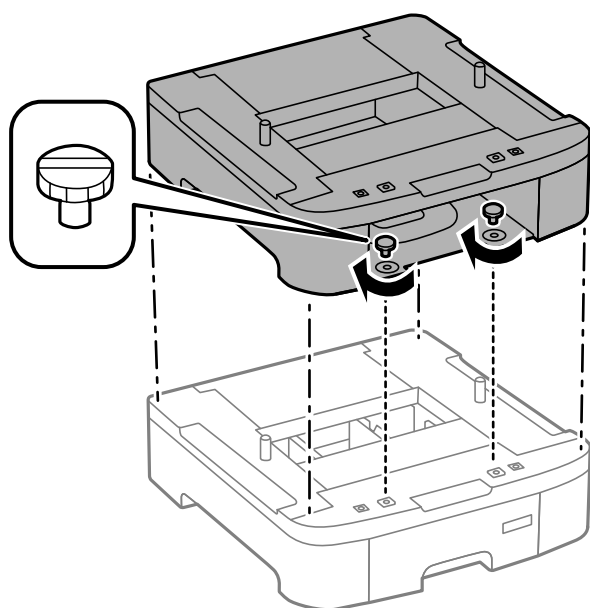
5. Papildomą popieriaus kasetės įrenginį padėkite į tą vietą, kurioje ketinate montuoti spausdintuvą.

Priedas

6. Išimkite išvesties dėklą ir ištraukite popieriaus kasetę.

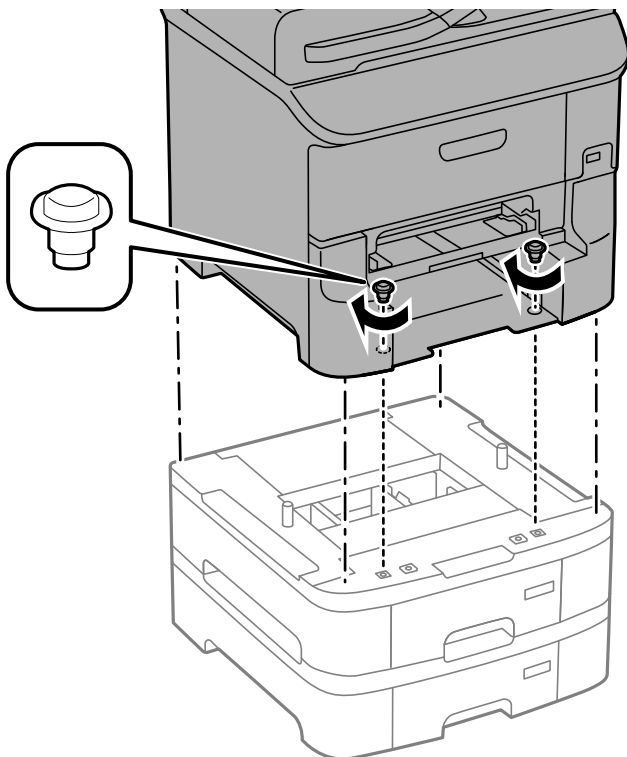


7. Sudėkite papildomus popieriaus kasečių įrenginius vieną ant kito ir sutvirtinkite juos varžtais.



Priedas

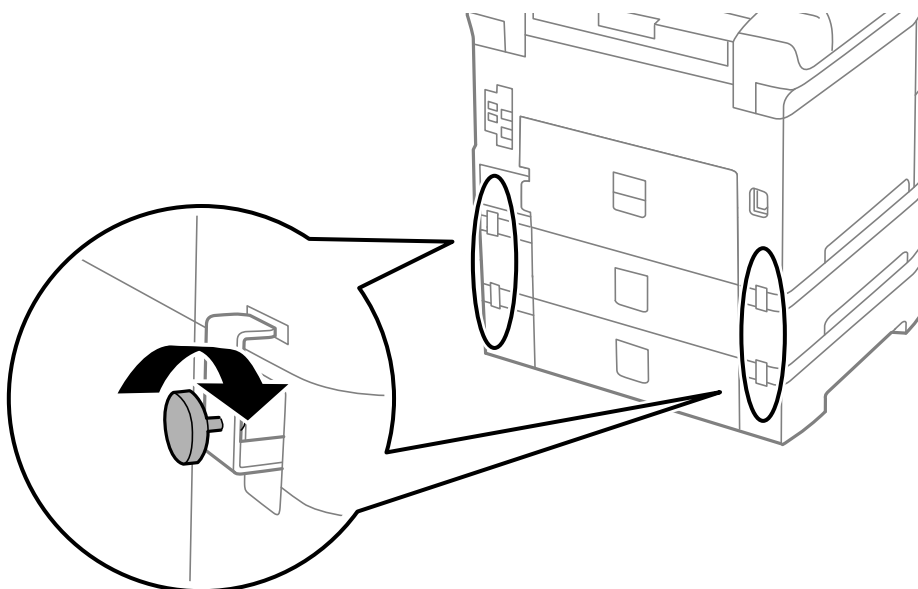
8. Atsargiai nuleiskite spausdintuvą ant papildomos popieriaus kasetės, sulygiuodami kampus, ir kartu su papildomu popieriaus kasetės įrenginiu pateikiamu atsuktuvu sutvirtinkite juos varžtais.



Pastaba:

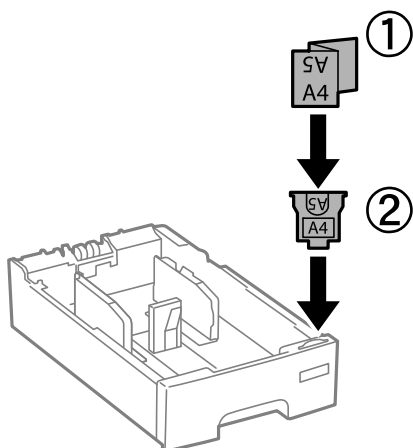
Atsižvelgiant į konfigūraciją, surinkus, keletas varžtų gali likti nepanaudoti.

9. Fiksatoriais ir varžtais pritvirtinkite spausdintuvą prie papildomo popieriaus kasetės įrenginio iš galo.



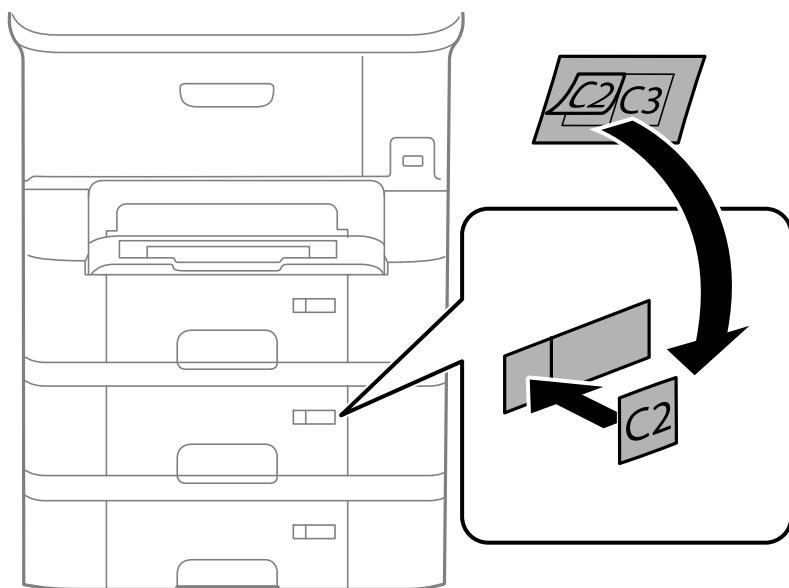
Priedas

10. Į laikiklį įdėkite etiketę, ant kurios nurodytas į kasetę dedamo popieriaus formatas.



11. Įstumkite popieriaus kasetę ir įdėkite išvesties dėklą.

12. Priklijuokite lipduką su kasetės numeriu.



13. Vėl prijunkite maitinimo ir visus kitus kabelius ir prijunkite spausdintuvą prie maitinimo šaltinio.

14. Įjunkite spausdintuvą paspausdami .

15. Paspauskite mygtuką  ir patikrinkite, ar ekrane **Paper Setup** nurodytas papildomas popieriaus kasetės įrenginys.

Pastaba:

Išmontuodami papildomą popieriaus kasetės įrenginį, spausdintuvą išjunkite, atjunkite maitinimo laidą ir visus kabelius, tuomet atvirkštine tvarka atlikite montavimo veiksmus.

Tada nustatykite spausdintuvo tvarkyklę.

Susijusi informacija

➔ „Papildomo popieriaus kasetės įrenginio kodas” puslapyje 131

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje

Kad galėtumėte naudoti sumontuotą papildomą popieriaus kasetės įrenginį, spausdintuvo tvarkyklėje turi būti nurodyta tam tikra informacija.

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje – „Windows“

Pastaba:

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis.

1. Atidarykite spausdintuvo ypatybių skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą arba paspauskite jį ir neatleisdami pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Spausdintuvo ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite spausdintuvo pavadinimą, pasirinkite **Ypatybės**, o tada spustelėkite skirtuką **Pasirinktiniai nustatymai**.

2. Pasirinkite **Gauti iš spausdintuvo** ir spustelėkite **Gauti**.

Pasirinktiniai popieriaus šaltiniai informacija rodoma **Dabartinė spausdintuvo informacija**.

3. Spustelėkite **Gerei**.

Papildomo popieriaus kasetės įrenginio nustatymas spausdintuvo tvarkyklėje – „Mac OS X“

1. Pasirinkite **System Preferences**, pasirinkę  meniu > **Printers & Scanners** (arba **Print & Scan, Print & Fax**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Options & Supplies > Options** (arba **Driver**).

2. Atsižvelgdami į popieriaus kasečių skaičių, nustatykite **Lower Cassette**.

3. Spustelėkite **Gerei**.

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybą.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybą. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- ☐ Gaminio serijos numeris
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- ☐ Gaminio modelis
- ☐ Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **Apie**, **Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- ☐ Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- ☐ Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- ☐ Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpio „Epson“ neatsako už jokių duomenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.th>

Priedas

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

„Epson“ skambučių centras

Tel.: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

„Epson“ paslaugų centras

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklausos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Tel.: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Techninis aptarnavimas

Priedas

„Epson“ paslaugų centras

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Priedas

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiąja linija: 08071137766.

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- ☐ Informacija apie gaminį
- ☐ Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- ☐ Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- ☐ Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- ☐ Dėl pardavimo užklauskų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

Tinklapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT) 1-800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis) 1-800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: customercare@epc.epson.som.ph

Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- ☐ Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- ☐ Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- ☐ Dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2663