

EPSON

WF-7840 Series

Foydalanuvchi qo'llanmasi



Chop qilish

Nusxa ko'chirish

Skanerlash

Fakslar yuborish

Printerga texnik xizmat ko'rsatish

Muammolarni hal qilish

Mundarija

Ushbu qo'llanmagan yo'riqnoma

Qo'llanmalarga kirish.	8
Ma'lumot qidirish.	8
Faqat o'zingizga kerak bo'lgan sahifalarni chop qilish.	9
Ushbu qo'llanma to'g'risida.	9
Belgilar va harflar.	10
Skronshotlar va rasmlar bo'yisha izohlar.	10
Operatsion tizim bo'yicha ma'lumotlar.	10
Savdo belgilari.	11
Mualliflik huquqlari.	12

Muhim ko'rsatmalar

Xavfsizlik bo'yicha ko'rsatmalar.	14
Siyoh bilan ishlashda ehtiyotkorlik yo'l-yo'riqlari.	15
Chop qilish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	15
Printerni o'rnatish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	15
Printerdan foydalanish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	16
Sensorli ekrandan foydalanishga oid maslahat va ogohlantirishlar.	17
Printerdan simsiz ulanish orqali foydalanish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	17
Printerni tashish yoki saqlash bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	17
Administrator paroli yuzasidan eslatmalar.	17
Administrator parolining birlamchi qiymati.	18
Administrator paroli sozlanmadi.	18
Administrator parolini o'zgartirish.	18
Administrator parolini kiritishingizni talab qiluvchi operatsiyalar.	19
Administrator parolini ishga tushirish.	19
Shaxsiy ma'lumotlaringizni himoya qilish.	19

Qismlarning nomlari va funksiyalar

Old tomon.	21
Ichki tomon.	23
Orqa.	24

Boshqaruv paneli bo'yicha yo'riqnoma

Boshqaruv paneli.	26
Bosh ekranni sozlash.	27
Tarmoq belgisi bo'yicha yo'riqnoma.	28
Menyu ekranini sozlash.	29
Vazifa holati ekranini sozlash.	30
Ishni zahiralash.	30
Belgilarni kiritish.	31
Animatsiyalarni ko'rish.	31

Qog'ozni yuklash

Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari.	34
Fotoqog'oz uchun ehtiyotkorlik choralari.	35
Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari.	35
Qog'oz turlari ro'yxati.	35
Qog'ozni yuklash.	36
Avvaldan teshilgan qog'ozni yuklash.	36
Uzun qog'ozlarni yuklash.	37

Asl nusxalarni joylashtirish

ADF qo'llamaydigan asl nusxalar.	40
Asl o'lchamni avtomatik ravishda aniqlash.	40
Asl nusxalarni joylashtirish.	41

Xotira qurilmasini solish va olib qo'yish

Tashqi USB qurilmasini solish.	44
Tashqi USB qurilmasini chiqarib olish.	44
Xotira qurilmasida ma'lumotlarni baham ko'rish.	44

Chop qilish

Hujjatlarni chop qilish.	47
Kompyuterdan chop qilish — Windows.	47
Kompyuterdan chop qilish — Mac OS.	73
Smart qurilmalardan chop qilish (iOS).	82
Smart qurilmalardan chop qilish (Android).	84
Konvertlarni chop qilish.	85
Kompyuterdan konvertlarga chop etish (Windows).	85

Kompyuterdan konvertlarga chop etish (Mac OS).....	86
Fotosuratlarni chop qilish.....	86
Xotira qurilmasidan JPEG fayllarni chop etish.....	86
Xotira qurilmasidan TIFF fayllarni chop etish.....	87
Veb-sahifalarni chop qilish.....	88
Veb-sahifalarni kompyuterdan chop qilish... ..	88
Aqlli qurilmalardan veb-saytlarni chop qilish.....	89
Bulut xizmatidan foydalanib chop qilish.....	89
Boshqaruv panelida Epson Connect Service'dan ro'yxatdan o'tish.....	90

Nusxa ko'chirish

Mavjud nusxa ko'chirish usullari.....	92
Asl nusxalardan nusxa olish.....	92
Ikki tomonlama nusxa ko'chirish.....	93
Kattalashtirib yoki kichraytirib nusxa ko'chirish.....	93
Bir nechta asl nusxalardan bir varaqqa nusxa ko'chirish.....	94
Sahifa tartibida nusxalash.....	95
Asl nusxalardan yuqori sifatli nusxa ko'chirish.....	95
ID kartadan nusxa ko'chirish.....	96
Kitoblardan nusxa ko'chirish.....	96
Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari..	97
Rang rejimi:.....	97
Zichlik:.....	97
Qog'oz:.....	97
Kich-sh/keng-sh:.....	97
Original turi:.....	98
2 tomonlama:.....	98
Nusxalash uchun ilg'or menyu parametrlari... ..	98
Ko'p:.....	98
Original o'lchami:.....	98
Yakunlash:.....	99
Aralash orig.:.....	99
Yo'nalish (Original):.....	99
Kitob → 2 sah.:.....	99
Tasvir sifati:.....	99
Tikish hoshiya:.....	100
Sig'dirish:.....	100
Soyani olib tashlash:.....	100
Teshiklarni olib tashlash:.....	100
ID karta nusxa:.....	100

Skanerlash

Mavjud skanerlash usullari.....	102
Tarmoq jildiga originallarni skanerlash.....	102
Jildga skanerlash menyusi parametrlari manzili.....	103
Jildga skanerlash uchun skanerlash menyusi parametrlari.....	104
Elektron pochtaga originallarni skanerlash... ..	105
Elektron pochta skanerlash uchun oluvchi menyusining parametrlari.....	106
Elektron pochtaga skanerlash uchun skanerlash menyusining parametrlari.....	107
Asl nusxalarni kompyuterga skanerlash.....	109
Asl nusxalarni xotira qurilmasiga skanerlash... ..	110
Xotira qurilmasiga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari.....	110
Xotira qurilmasiga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari.....	111
Asl nusxalarni bulutga skanerlash.....	112
Bulutga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari.....	112
Bulutga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari.....	113
WSD dan foydalanib skanerlash.....	114
WSD Portini o'rnatish.....	114
Asl nusxalarni aqlli qurilmaga skanerlash... ..	116

Fakslar yuborish

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval... ..	118
Ushbu printerning faks xususiyatlarini ko'rib chiqish.....	118
Xususiyat: Fakslarni yuborish.....	118
Xususiyat: Fakslarni qabul qilish.....	119
Xususiyati: PC-FAKS Jo'natish/ Qabul qilish (Windows/Mac OS).....	120
Xususiyatlari: Turli faks hisobotlari.....	121
Xususiyati: Faks ishlari uchun holat yoki jurnallar.....	121
Xususiyati: Faks qutisi.....	122
Xususiyati: Fakslarni jo'natish va qabul qilishda xavfsizlik.....	122
Xususiyatlar: boshqa foydali jihatlar.....	122
Printerdan foydalanib fakslarni yuborish.....	123
Oluvchilarni tanlash.....	124
Fakslarni yuborishning turli usullari.....	124
Printerda fakslarni olish.....	131
Kiruvchi fakslarni qabul qilish.....	131

Telefon qo'ng'irog'i qilish orqali fakslarni olish.	133
Olingan fakslarni saqlash va yo'naltirish. ...	135
Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish.	136
Faks bilan ishlash uchun menyu opsiyalari. ...	137
Oluvchi.	137
Faks sozlamalari.	137
Ko'proq.	140
Faks qutisi uchun menyu opsiyalari.	141
Kiruvchi xatlar/Maxfiy.	141
Saqlangan hujjatlar:.....	143
Yuborish/doska.	144
Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish.	148
Olingan fakslar qayta ishlanmaganda (O'qilmagan/chop qilinmagan/saqlanmagan/yo'naltirilmagan) ma'lumotlarni namoyish qilish.	148
Bajarilayotgan faks vazifalarini tekshirish. ..	149
Faks vazifalari tarixini tekshirish.	150
Olingan hujjatlarni qayta chop qilish.	150
Kompyuterdan faks yuborish.	150
Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish (Windows).	151
Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish (Mac OS).	153
Kompyuterda fakslarni olish.	155
Yangi fakslarni tekshirish (Windows).	155
Yangi fakslarni tekshirish (Mac OS).	157
Kiruvchi fakslarni kompyuterga saqlovchi xususiyatni bekor qilish.	157

Printerga texnik xizmat ko'rsatish

Sarf qilinuvchi materiallar holatini tekshirish. .	160
Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifatini yaxshilash.	160
Bosma sifatini rostlash.	160
Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash. 162	
Soploning tiqilishining oldini olish.	163
Chop qilish golovkasini tekislash.	163
Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash. .	164
Skaner oynasi va hujjat tagligini tozalash. .	164
ADFni tozalash.	166
Yarim shaffof plyonkani tozalash.	169
Printerni tozalash.	171
Quvvatlarni tejash.	172
Quvvat tejash (Boshqaruv paneli).	172

Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish	172
Ilovalarni alohida o'rnatish.	172
Printer qo'shish (faqat Mac OS uchun). ...	175
Dasturlarni o'chirish.	175
Dasturlar va mikrodasturlarni yangilash. ...	177
Qog'ozni tashish va saqlash.	179

Muammolarni hal qilish

Printer kutilganidek ishlamayapti.	184
Printer yonmayapti yoki o'chmayapti.	184
Printer avtomatik o'chib qolmoqda.	184
Qog'oz mos tarzda uzatilmayapti.	185
Chop qilib bo'lmayapti.	189
Skanerlashni boshlab bo'lmayapti.	207
Fakslarni yuborib yoki olib bo'lmayapti. ...	220
Xato kodi Status menyusida aks etadi.	235
Printerni kutilganidek ishlatib bo'lmayapti. .	240
LCD ekranda namoyish qilinadigan xabar. ...	245
Qog'oz tiqilib qoldi.	247
Qog'oz tiqilib qolishidan saqlash.	247
Siyoh kartrijlarini almashtirish vaqtidir.	248
Siyoh kartrijlari bilan ishlashdagi ehtiyot choralari.	248
Siyoh kartrijlarini almashtirish.	250
Siyoh kartridjlarini almashtirmasdan chop qilishni vaqtinchalik davom ettirish.	251
Texnik xizmat ko'rsatish qutisi almashtirish vaqtidir.	254
Texnik xizmat ko'rsatish qutisini ishlatishda ehtiyot choralari.	254
Texnik xizmat qutisini almashtirish.	255
Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifati qoniqarsiz.	256
Bosma sifati past.	256
Nusxa ko'chirish sifati past.	265
Skanerlangan tasvir bilan bog'liq muammolar.	273
Jo'natilgan faksning sifati qoniqarsiz.	275
Qabul qilingan faks sifati qoniqarsiz.	278
Muammoni hal qilib bo'lmayapti.	278
Chop qilish yoki nusxalash muammolarini hal qilib bo'lmayapti.	278

Kompyuter yoki qurilmalarni qo'shish yoki almashtirish

Tarmoqqa ulangan printerga ulash.	281
Ikkinchi kompyuterdan orqali tarmoq printeridan foydalanish.	281

Smart qurilmasidan turib tarmoq printeridan foydalanish.	282
Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish.	282
Simsiz routerni almashtirganda.	282
Kompyuterni almashtirishganda.	283
Kompyuterga ulash usulini o'zgartirish.	284
Printerning boshqaruv panelidan Wi-Fi sozlamalarini o'rnatishni bajarish.	286
Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash (Wi-Fi Direct).	288
Wi-Fi Direct haqida.	288
iPhone, iPad yoki iPod touch qurilmasini Wi-Fi Direct dan foydalanib ulash.	289
Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib Android qurilmalariga ulash.	292
Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib iOS va Android dan boshqa qurilmalarga ulash.	293
Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishini uzish.	296
SSID kabi Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini o'zgartirish.	296
Tarmoq ulanishi holatini tekshirish.	297
Boshqaruv panelidan tarmoq ulanishi holatini tekshirish.	298
Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish.	299
Tarmoq holati varag'ini chop qilish.	305
Kompyuter tarmog'ini tekshirish (faqat Windows).	305

Mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar

Qog'oz haqidagi ma'lumotlar.	308
Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar.	308
Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari.	312
Sarflanuvchi mahsulotlar haqida ma'lumotlar.	313
Siyoh kartriji kodlari.	313
Texnik xizmat qutisi kodi.	314
Dasturiy ta'minot haqida ma'lumot.	314
Chop qilish uchun dasturiy ta'minot.	314
Skanerlash uchun dasturiy ta'minot.	319
Faks uchun dasturiy ta'minot.	319
Paket yaratish uchun dasturiy ta'minot.	321
Sozlamalarni sozlash yoki qurilmalarni boshqarish uchun dastur.	321
Yangilash uchun dasturiy ta'minot.	324
Sozlamalar menyusi ro'yxati.	324
Umumiy sozlamalar.	324
Printer hisoblagichi.	346

Quvvat holati.	346
Qarov.	347
Til/Language.	347
Printer holati/Bosma.	348
Kontaktlar menejeri.	348
Foydalanuvchi parametrlari.	349
Mahsulot texnik xususiyatlari.	349
Printerning texnik xususiyatlari.	349
Skanerining texnik xususiyatlari.	350
ADF xususiyatlari.	351
Faks xususiyatlari.	351
Printer uchun portdan foydalanish.	352
Interfeys xususiyatlari.	354
Tarmoq texnik xususiyatlari.	354
Boshqalarning qo'llab-quvvatlanuvchi xizmatlari.	357
Xotira qurilmasining texnik xususiyatlari.	358
Qo'llab-quvvatlanuvchi ma'lumotlar xususiyatlari.	358
O'Ichamlari.	359
Elektr xususiyatlari.	359
Foydalanish va saqlash sharoitlari.	360
O'rnatish joylashuvi va bo'sh joy.	361
Tizimga bo'lgan talablar.	362
Me'yoriy ma'lumotlar.	362
Standartlar va ruxsatnomalar.	362
Nusxa ko'chirishdagi cheklanishlar.	364

Administrator axboroti

Printerni tarmoqqa ulash.	366
Tarmoq ulanishini o'rnatishdan avval.	366
Boshqaruv paneli orqali tarmoqqa ulanish.	368
Printerni ishlatish bo'yicha sozlamalar.	370
Chop qilish funksiyalaridan foydalanish.	370
AirPrintni sozlash.	376
Pochta serverini sozlash.	377
Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish.	381
Aloqa qaydlariga ruxsat berish.	401
Skanerlashga tayyorlanish.	413
Faks funksiyalarini ta'minlash.	414
Printer uchun asosiy ishlash sozlamalarini o'rnatish.	431
Sozlamalarni o'zgartirish paytidagi muammolar.	435
Printerni boshqarish.	436
Mahsulot xavfsizligi xususiyatlarini kiritish.	436
Administrator sozlamalari.	437
Mavjud xususiyatlarni cheklash.	445
Tashqi interfeysni o'chirib qo'yish.	447
Masofadagi printerni boshqarish.	448

Sozlamalarni zahiraviy nusxalash.	449
Kengaytirilgan xavfsizlik sozlamalari.	450
Xavfsizlik sozlamalari va xavfning oldini olish.	450
Protokollardan foydalanib boshqarish.	451
Raqamli sertifikatdan foydalanish.	455
Printer bilan SSL/TLS aloqa.	461
Qo'shimcha xavfsizlik uchun muammolarni hal qilish.	462

Qayerdan yordam olish mumkin

Texnik qo'llab-quvvatlash veb-sayti.	468
Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilish.	468
Epson-ga murojaat qilishdan avval.	468
Yevropadagi foydalanuvchilar uchun yordam.	468
Avstraliyalik foydalanuvchilar uchun yordam.	469
Yangi Zelandiyadagi foydalanuvchilar uchun yordam.	469
Gonkongdagi foydalanuvchilar uchun yordam.	470

Ushbu qo'llanmagan yo'riqnoma

Qo'llanmalarga kirish.	8
Ma'lumot qidirish.	8
Faqat o'zingizga kerak bo'lgan sahifalarni chop qilish.	9
Ushbu qo'llanma to'g'risida.	9
Savdo belgilari.	11
Mualliflik huquqlari.	12

Qo'llanmalarga kirish

Quyidagi qo'llanmalar Epson printeringiz bilan birga keladi. Qurilmalar bilan birgalikda printerning o'zidan yoki Epson dasturiy ilovalaridan yordam ma'lumotlarining turli turlarini tekshiring.

❑ Muhim xavfsizlik ko'rsatmalari (qog'oz qo'llanma)

Bu printerdan xavfsiz foydalanish bo'yicha yo'l-yo'riqlar beradi.

❑ Ishni boshlash qo'llanmasi (qog'oz qo'llanma)

Printerini sozlash va dasturiy ta'minotni o'rnatish yuzasidan ma'lumot beradi.

❑ Foydalanuvchi qo'llanmasi (elektron qo'llanma)

Ushbu qo'llanma. Bu qo'llanma PDF va Veb qo'llanmalar formatlarida mavjud. Printerdan foydalanish, printerdan tarmoqda foydalanganda tarmoq sozlamalari va muammolarni hal qilish to'g'risida to'liq ma'lumotlar beradi.

Yuqoridagi qo'llanmalarning eng so'nggi versiyalarini quyidagi usullar orqali olishingiz mumkin.

❑ Qog'oz qo'llanma

Epson Europe ko'mak xizmati — <http://www.epson.eu/support> yoki Epson butunjahon ko'mak xizmati veb-saytiga — <http://support.epson.net/> tashrif buyuring.

❑ Elektron qo'llanma

Veb qo'llanmani ko'rish uchun quyidagi veb-saytga kiring, mahsulot nomini kiriting va keyin **Yordam** sahifasiga o'ting.

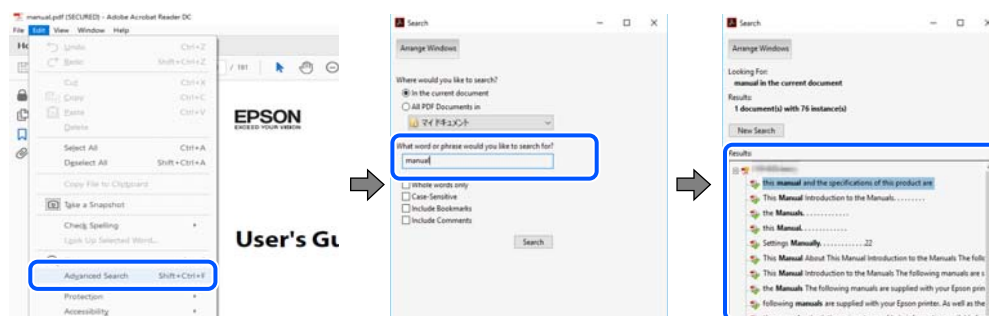
<http://epson.sn>

Ma'lumot qidirish

PDF qo'llanmasi kalit so'z orqali o'zingiz qidirayotgan ma'lumotlarni izlash yoki xatcho'plardan foydalangan holda ma'lum bo'limga to'g'ridan-to'g'ri o'tishga imkon beradi. Bu bo'limda kompyuterda Adobe Acrobat Reader DC da ochilgan PDF qo'llanmasidan qanday foydalanish tushintiriladi.

Kalit so'z bo'yicha izlash

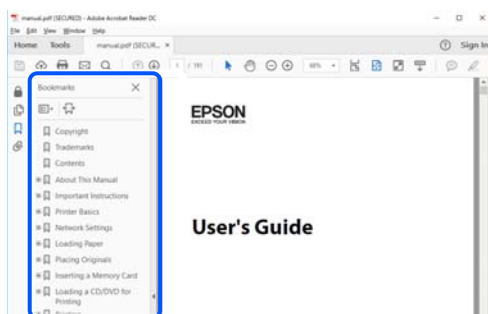
Tahrirlash > Qo'shimcha izlash-ni cherting. Izlash oynasida o'zingiz izlamoqchi bo'lgan kalit so'zni (matnni) kiriting va keyin **Izlash**-ni cherting. Urishlar ro'yxat sifatida ko'rsatiladi. O'sha sahifaga o'tish uchun namoyish qilingan urishlardan birini cherting.



Xatcho'plardan to'g'ridan-to'g'ri o'tish

O'sha sahifaga o'tish uchun sarlavhani cherting. O'sha bo'limdagi quyiroq darajadagi sarlavhalarni ko'rish uchun + yoki > ni cherting. Avvalgi sahifaga qaytish uchun klaviaturangizda quyidagi amalni bajaring.

- ☐ Windows: **Alt**-ni bosib turing va keyin <-ni bosing.
- ☐ Mac OS: Buyruq tugmasini bosib turing va keyin <-ni bosing.



Faqat o'zingizga kerak bo'lgan sahifalarni chop qilish

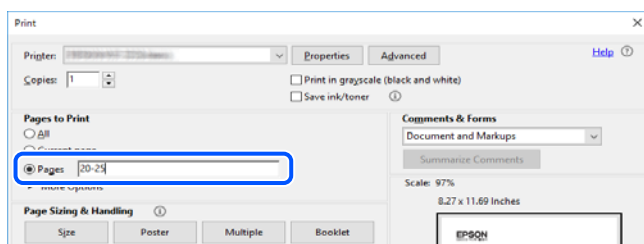
Siz faqat o'zingizga kerak bo'lgan sahifalarni ajratib olishingiz va chop qilishingiz mumkin. **Fayl** menyusida **Chop qilish**-ni cherting va keyin **Chop qilish uchun sahifalar**-dagi **Sahifalar**-da chop qilmoqchi bo'lgan sahifalarni ko'rsating.

- ☐ Sahifalar ketma-ketligini ko'rsatish uchun boshlash sahifasi bilan tugash sahifasi o'rtasiga chiziqcha belgisini qo'ying.

Masalan: 20-25

- ☐ Ketma-ketlikka kirmaydigan sahifalarni ko'rsatish uchun sahifalarni vergullar bilan ko'rsating.

Masalan: 5, 10, 15



Ushbu qo'llanma to'g'risida

Bu bo'limda belgilar va timsollar, qaydlardagi bayonlar va ushbu qo'llanmada foydalaniladigan operatsion tizim havolaviy ma'lumotlari tushintiriladi.

Belgilar va harflar



Diqqat:

Tan jarohatlari olmaslik uchun ko'rsatmalarga diqqat bilan amal qilish lozim.



Muhim:

Jihozingizga zarar yekazmaslik uchun ko'rsatmalarga amal qilish lozim.

Eslatma:

Qo'shimcha va axborot ma'lumotlari bilan ta'minlaydi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ Tegishli bo'limlarga ulanmalar.

Skronshotlar va rasmlar bo'yisha izohlar

- ☐ Printer drayveri skrinshotlari Windows 10 yoki macOS High Sierra-dan olingan. Model va holatga bog'liq ravishda ekranda namoyish qilingan kontentlar farq qiladi.
- ☐ Bu qo'llanmada foydalanilgan rasmlar faqat namuna uchundir. Garchi modelga bog'liq ravishda ozgina farqlar bo'lishi mumkin bo'lsada, ishlatish uchun bir xil.
- ☐ Model va parametrlarga bog'liq ravishda LCD ekrandagi menyu elementlaridan ayrimlari farq qilishi mumkin.
- ☐ Tegishli ilovadan foydalanib QR kodni o'qishingiz mumkin.
- ☐ Web Config ekranidagi sozlash elementlari model va sozlash muhitiga qarab farq qiladi.

Operatsion tizim bo'yicha ma'lumotlar

Windows

Bu qo'llanmada "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" va "Windows Server 2003" kabi terminlar quyidagi operatsion tizimlarga tegishli. Bundan tashqari "Windows"-dan barcha versiyalariga nisbatan foydalaniladi.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® 8 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® 7 operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows Vista® operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® XP operatsion tizimi
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operatsion tizimi

- ❑ Microsoft® Windows Server® 2019 operatsion tizimi
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2016 operatsion tizimi
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operatsion tizimi
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2012 operatsion tizimi
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operatsion tizimi
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2008 operatsion tizimi
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operatsion tizimi
- ❑ Microsoft® Windows Server® 2003 operatsion tizimi

Mac OS

Bu qo'llanmada "Mac OS" dan Mac OS X v10.6.8 yoki keyingi versiyasini anglatish uchun foydalaniladi.

Savdo belgilari

- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ❑ Chrome, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- ❑ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

- ❑ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ❑ Mopria® and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks and service marks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ❑ Umumiy eslatma: Bu yerda keltirilgan boshqa mahsulot nomlari faqat tanishtirish maqsadlarida keltirilgan va ular o'zlarining tegishli egalarining savdo belgilari bo'lishlari mumkin. Epson o'sha belgilarga bo'lgan har qanday va barcha huquqlarni rad qiladi.

Mualliflik huquqlari

Ushbu qo'llanmaning har qanday qismini Seiko Epson korporatsiyasining yozma ruxsatini olmasdan turib qayta chiqarilishi, qidirish tizimida saqlanishi yoki elektron, mexanik, fotonusxalash, yozib olish kabi istalgan usulda yoki istalgan shaklda uzatilishi mumkin emas. Bu yerda keltirilgan ma'lumotlardan foydalanishga nisbatan patent majburiyatlari ko'zda tutilmaydi. Bu yerda keltirilgan ma'lumotlardan foydalanilishi natijasida yetkazilishi mumkin bo'lgan zararlar uchun ham javobgarlik ko'zda tutilmagan. Bu yerda keltirilgan ma'lumotlar faqat ushbu Epson mahsuloti bilan birga foydalanish uchun mo'ljallangan. Bu yerda keltirilgan ma'lumotlardan boshqa ma'lumotlarga nisbatan har qanday foydalanishlar uchun Epson javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

Ushbu mahsulotni xarid qilgan shaxs yoki boshqa tomon tominidan halokatlar, bu mahsulotdan noto'g'ri foydalanilishi yoki foydalanish qoidalarining buzilishi, bu mahsulotni ruxsatsiz ta'mirlash, o'zgartirish yoki moslashtirish yoki (AQSh-dan tashqari) Seiko Epson Corporation-ning ishlatish va texnik xizmat ko'rsatish ko'rsatmalariga qat'iy amal qilmaslik natijasida ko'rilgan zararlar, yo'qotishlar yoki harajatlar uchun Seiko Epson Corporation yoki uning sho'ba kompaniyalari mahsulotni xarid qilgan shaxs yoki boshqa shaxs oldida javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

Seiko Epson Corporation va uning sho'ba kompaniyalari Seiko Epson Corporation tomonidan ishlab chiqarilgan Asl Epson mahsulotlari yoki Epson tomonidan ma'qullangan mahsulotlar sifatida belgilangan mahsulotlardan boshqa har qanday opsiyalar yoki iste'mol mahsulotlaridan foydalanilishi natijasida ko'rilgan har qanday zararlar yoki muammolar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydilar.

Seiko Epson Corporation tomonidan ishlab chiqarilgan Epson tomonidan ma'qullangan mahsulotlar sifatida belgilanganlaridan boshqa interfeys kabellaridan foydalanilishidan kelib chiquvchi elektromagnit halaqitlar natijasida ko'riladigan har qanday zararlar uchun Seiko Epson Corporation javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

© 2023 Seiko Epson Corporation

Bu qo'llanmaning mazmuni va bu mahsulotning texnik xususiyatlari avvaldan xabardor qilinmagan holda o'zgartirilishi mumkin.

Muhim ko'rsatmalar

Xavfsizlik bo'yicha ko'rsatmalar.	14
Chop qilish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar.	15
Administrator paroli yuzasidan eslatmalar.	17
Shaxsiy ma'lumotlaringizni himoya qilish.	19

Xavfsizlik bo'yicha ko'rsatmalar

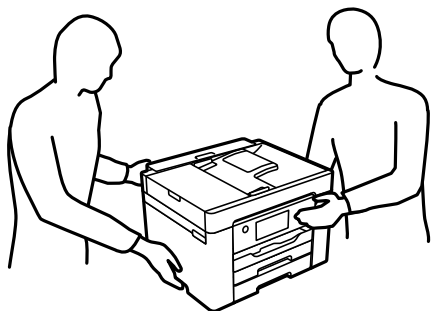
Bu printerdan foydalanish xavfsizligini kafolatlash uchun ushbu ko'rsatmalarni o'qib chiqing va ularga amal qiling. Bu qo'llanmani kelajakda foydalanish uchun saqlab qo'ying. Yana printerda belgilangan barcha ogohlantirishlar va ko'rsatmalarga albatta amal qiling.

- ❑ Printerda ishlatilgan ayrim belgilar xavfsizlikni ta'minlash va printerdan to'g'ri foydalanish uchun mo'ljallangan. Bu belgilar ma'nosi haqida batafsil ma'lumot olish uchun quyidagi veb-saytga tashrif buyuring.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Faqat printer bilan birga berilgan ta'minot shnuridan foydalaning va bu shnurdan boshqa qurilmalar bilan birgalikda foydalanmang. Bu printer bilan boshqa shnurlardan foydalanish yoki birga berilgan shnurdan boshqa jihozlar bilan birga foydalanish yong'in chiqishi yoki elektr toki urishiga olib kelishi mumkin.
- ❑ O'zgaruvchan tok ta'minot shnurining mahalliy xavfsizlik standartlariga javob berishiga ishonch hosil qiling.
- ❑ Ta'minot shnuri, vilka, printer qurilmasi, skaner qurilmasi yoki opsiyalarni qismlarga ajratmang, o'zgartirmang yoki o'zingizcha ta'mirlashga urinmang, printer qo'llanmasida maxsus tushintirilgan hollar bundan mustasno.
- ❑ Quyidagi hollarda printerni rozetkadan uzing va malakali xizmat ko'rsatish xodimiga murojaat qiling:
Ta'minot shnuri yoki vilka shikastlangan; printerga suyuqlik kirgan; printer tushirib yuborilgan yoki ust qoplami shikastlangan; printer odatdagidek ishlayapgan yoki ishlashida aniq o'zgarishlar kuzatilgan hollar. Ishlatish bo'yicha ko'rsatmalarda qamrab olinmagan boshqaruv tugmalarini o'zgartirmang.
- ❑ Printerni vilkani osongina uzish mumkin bo'ladigan tarzda devordagi rozetkaga yaqin joylashtiring.
- ❑ Printerni ochiq xavoga, ortiqcha kir yoki chang joylar, suv, issiqlik manbalari yaqiniga yoki tebranishlar, yuqori harorat yoki namlik ta'siriga uchraydigan joylarga joylashtirmang yoki bunday joylarda saqlamang.
- ❑ Printerga suyuqlik to'kib yubormaslik va printerni nam qo'l bilan ushlamaslik uchun ehtiyot bo'ling.
- ❑ Printerni kardiostimulyatorlardan kamida 22 sm uzoqroq masofaga joylashtiring. Bu printerdan chiquvchi radioto'lqinlar kardiostimulyatorlarning ishlashiga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin.
- ❑ Agar LCD ekran shikastlansa, dilingizga murojaat qiling. Agar suyuq kristall eritmasi qo'llaringizga tegsa, tekkan joyni sovun va suv bilan yaxshilab yuvib tashlang. Agar suyuq kristall eritmasi ko'zlaringizga tegsa, uni suv bilan darhol yuvib tashlang. Yaxshilab yuvib tashlagandan keyin ham noqulaylik yoki ko'rish muammolar bartaraf bo'lmasa, darhol shifokorga uchrang.
- ❑ Momaqaldiroq vaqtida telefondan foydalanmang. Chaqmoqdan elektr toki urishi xavfi mavjud bo'lishi mumkin.
- ❑ Gaz oqib chiqayotgan joy yaqinida turib bu to'g'risida xabar berish uchun telefondan foydalanmang.

- ❑ Printer og'ir va kamida ikki kishi tomonidan ko'tarilishi yoki tashilishi kerak. Printerni ko'targanda ikki kishi quyida ko'rsatilgani kabi to'g'ri holatda turishlari kerak.



Siyoh bilan ishlashda ehtiyotkorlik yo'l-yo'riqlari

- ❑ Foydalanilgan siyoh kartridjlari bilan ishlaganda ehtiyot bo'ling, chunki siyoh ta'minot porti atrofida siyoh bo'lishi mumkin.
 - ❑ Agar siyoh teringizga tegsa, tekkan joyni sovun va suv bilan yaxshilab yuvib tashlang.
 - ❑ Agar siyoh ko'zlaringizga tegsa, uni suv bilan darhol yuvib tashlang. Yaxshilab yuvib tashlagandan keyin ham noqulaylik yoki ko'rish muammolar bo'lishda davom etsa, darhol shifokorga uchrang.
 - ❑ Agar siyoh og'zingizga kirs, darhol shifokorga ko'ring.
- ❑ Siyoh kartridji va texnik xizmat ko'rsatish qutisini qismlarga ajratmang; aks holda siyoh ko'zlaringizga kirishi yoki teringizga tegishi mumkin.
- ❑ Siyoh kartridjini juda qattiq silkitmang va tushirib yubormang. Yana ularni siqmaslik yoki yorliqlarini yirtmaslik uchun ehtiyot bo'ling. Bunday qilish siyohning oqib ketishiga olib kelishi mumkin.
- ❑ Siyoh kartridjlari va texnik xizmat ko'rsatish qutisini bolalarning qo'llari yetmaydigan joylarda saqlang.

Chop qilish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

Printer yoki buyumlaringizga zarar yetkazmaslik uchun quyidagi ko'rsatmalarni o'qib chiqing va ularga amal qiling. Bu qo'llanmani kelajakda foydalanish uchun saqlab qo'ying.

Printerni o'rnatish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

- ❑ Printer ventilyatsiya teshiklari va tirgishlarini to'sib yoki yopib qo'ymang.
- ❑ Faqat printer yorlig'ida ko'rsatilgan quvvat manbasi turidan foydalaning.
- ❑ Muntazam ravishda o'chib-yonib turuvchi nusxa ko'chirish apparatlari yoki havo konditsionerlari bilan bita rozetkadan foydalanmang.
- ❑ Devordagi pereklyuchatellar yoki avtomatik taymerlar tomonidan boshqariluvchi elektr rozetkalaridan foydalanmang.
- ❑ Butun kompyuter tizimini dinamiklar yoki simsiz telefonlarning asosiy qurilmalari kabi elektromagnit halaqit manbalaridan uzoqroq saqlang.

- ❑ Elektr ta'minot shnurlari ishqalanishlar, qirqilishlar, yemirilish, qisilish va buralish xavfi bo'lmagan tarzda joylashtirilishi kerak. Elektr ta'minot shnurlari ustiga buyumlar qo'ymang va ularni bosish yoki ustidan yugirib o'tishlariga yo'l qo'ymang. Barcha elektr ta'minot shnurlari uchlari hamda transformatorga kirish va chiqish nuqtalarining to'g'ri holda bo'lishiga ayniqsa e'tirbor bering.
- ❑ Agar siz printer bilan uzaytirma kabeldan foydalansangiz, uzaytirma kabelga ulangan qurilmalar jami tok kuchining uzaytirma kabel mo'ljallangan tok kuchidan ortiq emasligiga ishonch hosil qiling. Yana devordagi rozetkaga ulangan qurilmalar jami tok kuchining rozetka mo'ljallangan tok kuchidan ortiq emasligiga ishonch hosil qiling.
- ❑ Agar siz printerdan Germaniyada foydalanmoqchi bo'lsangiz, printerni mos qisqa tutashuv himoyasi va ortiqcha kuchlanishdan himoyalash bilan ta'minlash uchun o'rnatish joyi 10 amper yoki 16 amperli zanjir uzgich bilan himoyalangan bo'lishi kerak.
- ❑ Printerni kabel bilan kompyuterga yoki boshqa qurilmaga ulaganda ulovchi simlarning to'g'ri yo'nalganligiga ishonch hosil qiling. Har bir ulovchi sim faqat bitta to'g'ri yo'nalishga ega. Ulovchi simni noto'g'ri yo'nalishda tiqish kabel orqali ulangan har ikkala qurilmani ham shikastlaydi.
- ❑ Printerni barcha yo'nalishlarda printer asosidan katta bo'lgan tekis, barqaror yuzaga o'rnatish. Agar u burchak ostida qiyshaygan bo'lsa, printer to'g'ri ishlamaydi.
- ❑ Printer ustidan hujjat qopqog'ini to'liq ko'tarish mumkin bo'ladigan darajada joy qoldiring.
- ❑ Printer old tomonidan qog'ozni to'liq chiqarib olishga yetarli darajada joy qoldiring.
- ❑ Printerni harorati va namligi keskin o'zgaruvchi joylarga joylashtirmang. Yana printerni to'g'ridan-to'g'ri tushuvchi quyosh nurlari, kuchli yorg'lik yoki issiqlik manbalari ta'sir qiladigan joylarga o'rnatmang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "O'rnatish joylashuvi va bo'sh joy" - 361-sahifada

Printerdan foydalanish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

- ❑ Printerdagi slotlar orqali buyumlarni solmang.
- ❑ Chop qilish vaqtida printer ichiga qo'lingizni tiqmang.
- ❑ Printer ichidagi oq yassi kabelga tegmang.
- ❑ Printer ichida yoki atrofida tarkibida yonuvchan gazlar bo'lgan aerosol mahsulotlardan foydalanmang. Bunday qilish yong'in chiqishiga olib kelishi mumkin.
- ❑ Chop qilish golovkasini qo'lingiz bilan harakatlantrimang; aks holda printer zarur yetkazishingiz mumkin.
- ❑ Skaner qurilmasini yopganda barmoqlaringizni qisib olmaslik uchun ehtiyot bo'ling.
- ❑ Asl nusxalarni joylashtirganda skaner oynasi-ni xaddan tashqari qattiq bosmang.
- ❑ Printerni domi  tugmasidan foydalangan holda o'chiring.  chiroq miltillashdan to'xtamagunicha printerni rozetkadan uzmang yoki tashqi rozetkadan o'chirmang.
- ❑ Agar printerdan uzoq vaqt foydalanmaslikni rejalashtirayotgan bo'lsangiz, ta'minot shnurini elektr rozetkasidan uzib qo'ying.

Sensorli ekrandan foydalanishga oid maslahat va ogohlantirishlar

- ☐ LCD ekranida bir nechta mayda yorqin yoki qora dog'lar bo'lishi va o'zining xususiyatlari tufayli u notekis ravshanlikka ega bo'lishi mumkin. Bularning barchasi oddiy holdir va ular uning biror tarzda shikastlanganligini ko'rsatmaydi.
- ☐ Tozalash uchun faqat quruq, yumshoq lattadan foydalaning. Suyuqlik yoki kimyoviy tozalagichlardan foydalanmang.
- ☐ Agar qattiq ta'sir ko'rsatilsa, sensorli ekraning tashqi qopqog'i sinishi mumkin. Agar panelning yuzasi sinsa yoki darz ketsa, dilingizga murojaat qiling va singan bo'laklarga tegmang yoki ularni olib tashlashga urinmang.
- ☐ Sensorli ekranni barmog'ingiz bilan ohista bosing. Qattiq bosmang, tirnoqni ishlatmang.
- ☐ Amal bajarish uchun sharikli ruchka yoki o'tkir qalam singari o'tkir buyumlarni ishlatmang.
- ☐ Harorat yoki namlikda keskin o'zgarishlar yuz bersa, sensorli ekran ichida kondensat hosil bo'lib, ishlash samarasini kamaytirishi mumkin.

Printerdan simsiz ulanish orqali foydalanish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

- ☐ Bu printerdan chiquvchi radioto'lqinlar tibbiy elektron jihozlarning ishlashiga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin, bu esa ularning noto'g'ri ishlashiga olib keladi. Bu printerdan tibbiyot muassasalarida yoki tibbiy jihozlar yaqinida foydalanganda tibbiyot muassasasining vakili bo'lgan vakolatli xodimlarning ko'rsatmalariga hamda tibbiyot jihozlariga chop qilingan ogohlantirishlar va ko'rsatmalarga amal qiling.
- ☐ Bu printerdan chiquvchi radioto'lqinlar avtomatik eshiklar yoki yong'indan ogohlantiruvchi signallar kabi avtomatik boshqariluvchi qurilmalarning ishlashiga salbiy ta'sir ko'rsatishi va noto'g'ri ishlash tufayli halokatlarga olib kelishi mumkin. Bu printerdan avtomatik boshqariluvchi qurilmalar yaqinida foydalanganda shu qurilmalarga chop qilingan ogohlantirishlar va ko'rsatmalarga amal qiling.

Printerni tashish yoki saqlash bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar

- ☐ Printerni saqlaganda yoki tashiganda uni qiyshaytirmang, vertikal holda joylashtirmang yoki to'ntarmang; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.
- ☐ Printerni tashishdan avval chop qilish golovkasining uy holatida (chetki o'ng tomonda) ekanligiga ishonch hosil qiling.

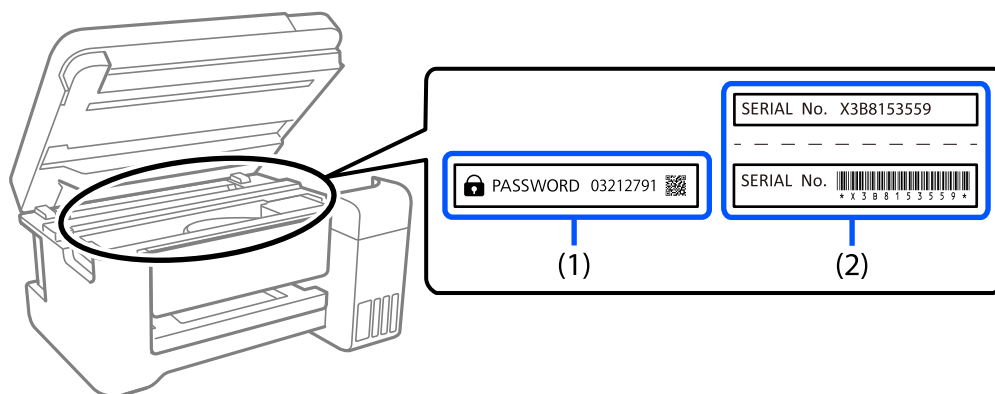
Administrator paroli yuzasidan eslatmalar

Bu printer sizga tarmoqqa ulanganda mahsulotda saqlanadigan qurilma sozlamalari va tarmoq sozlamalariga ruxsatsiz kirish yoki ularni o'zgartirishning oldini olish uchun administrator parolini sozlash imkonini beradi.

Administrator parolining birlamchi qiymati

Administrator parolining birlamchi qiymati aks ettirilgani kabi mahsulotning o'zidagi yorliqqa chop etiladi. Yorliq yopishtirilgan joy mahsulotga bog'liq, masalan, qopqoq ochiladigan yon tomon, orqa yoki quyi qism.

Quyidagi illyustratsiyada qopqoq ochiladigan printer tomonidagi yorliq yopishtirilgan holatiga misol keltirilgan.



Agar ikkala yorliq (1) va (2) yopishtirilgan bo'lsa, (1) yorlig'idagi PASSWORD deb yozilgan qismi – birlamchi qiymat. Bu namunada birlamchi qiymat – 03212791.

Agar faqat (2) yorlig'i yopishtirilgan bo'lsa, (2) yorlig'idagi chop etilgan seriya raqami – birlamchi qiymat. Bu namunada birlamchi qiymat – X3B8153559.

Administrator paroli sozlanmadi

Web Configga kirganingizda aks ettiriladigan parol kiritish ekranida parol sozlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish"](#) - 321-sahifada

Administrator parolini o'zgartirish

Xavfsizlik yuzasidan dastlabki parolni o'zgartirishni tavsiya etamiz.

Uni printerning boshqaruv paneli, Web Config va Epson Device Admindan o'zgartirish mumkin. Parolni o'zgartirganda uni kamida 8 ta bir baytli raqam va hadli belgilar va harflar bilan sozlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Boshqaruv panelidan Administrator parolini sozlash"](#) - 438-sahifada

➔ ["Administrator parolini kompyuterdan sozlash"](#) - 438-sahifada

Administrator parolini kiritishingizni talab qiluvchi operatsiyalar

Agar quyidagi operatsiyalarni bajarishda sizga administrator parolini kiritish taklif qilinsa, printerda o'rnatilgan administrator parolini kiriting.

- ☐ Kompyuter yoki smart qurilmadan printer mikrodasturini yangilashda
- ☐ Web Config ilovasining qo'shimcha sozlamalariga kirishda
- ☐ Faks yordamchi dasturi kabi printer sozlamalarini o'zgartirishi mumkin bo'lgan ilovadan foydalanishni o'rnatishda
- ☐ Administrator tomonidan qulflangan printer boshqaruv panelida menyu tanlaganda

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Umumiy sozlamalar menyusi uchun Taqiqlash funksiyasi elementlari"](#) - 439-sahifada

Administrator parolini ishga tushirish

Administrator sozlamalari menyusidan administrator parolini birlamchi sozlamalariga qaytarishingiz mumkin. Agar parolingizni unutgan va birlamchi sozlamalarga qaytara olmayotgan bo'lsangiz, xizmatni so'rash uchun Epson yordam xizmati markaziga murojaat qilishingiz kerak.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Boshqaruv paneldan Administrator parolini sozlash"](#) - 438-sahifada
- ➔ ["Administrator parolini kompyuterdan sozlash"](#) - 438-sahifada
- ➔ ["Qayerdan yordam olish mumkin"](#) - 467-sahifada

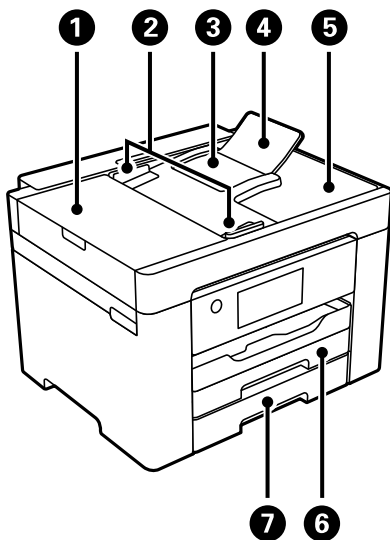
Shaxsiy ma'lumotlaringizni himoya qilish

Printeringizni boshqa shaxsga berganingizda yoki chiqitga chiqarganingizda boshqaruv panelidagi **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Odatiy sozlamalarni tiklash > Barcha ma'lumot va sozlamalar tozalansin**-ni tanlash orqali printer xotirasiga saqlangan barcha shaxsiy ma'lumotlaringizni o'chiring. Yana boshqaruv panelida **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Ichki xotirani tozalash > Ichki xotiradagi barcha vazifalarni o'chirib tashlash** ni tanlash orqali printer ichki xotirasidagi ma'lumotlarni albatta o'chiring.

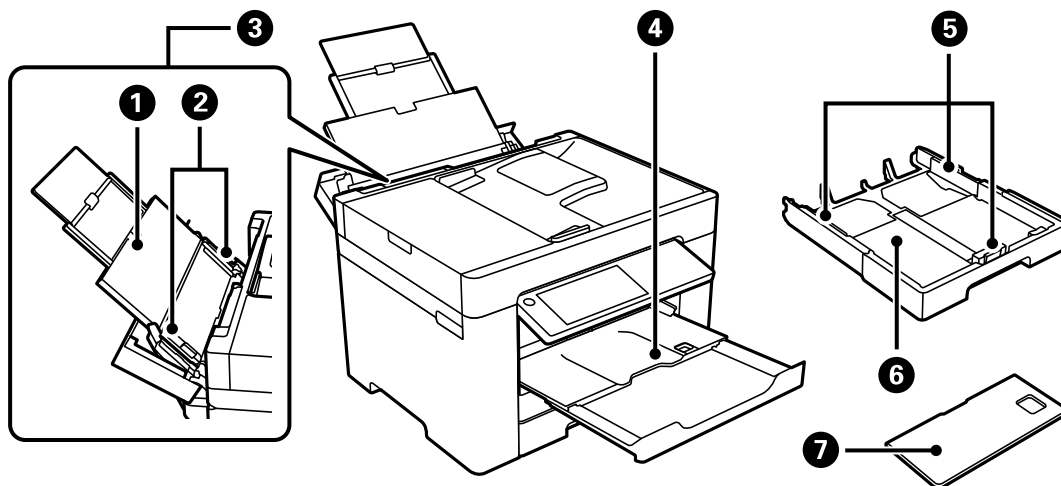
Qismlarning nomlari va funksiyalar

Old tomon.	21
Ichki tomon.	23
Orqa.	24

Old tomon

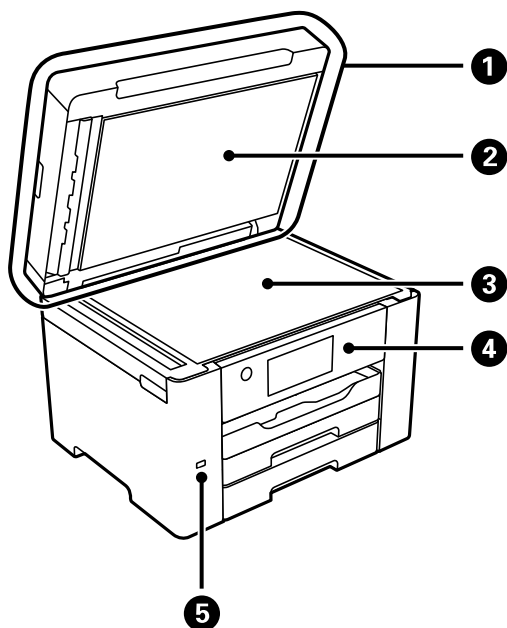


❶	ADF (Avtomatik qog'oz uzatgich) qopqog'i	ADF-da tiqilib qolgan asl nusxalarni olishda oching.
❷	ADF qirra yo'naltirgichi	Asl nusxalarni to'g'ridan-to'g'ri printeriga uzatadi. Asl nusxalarning chetlari tomon suring.
❸	ADF kiritish tagligi	Asl nusxalarni avtomatik uzatadi.
❹	ADF hujjat bilan ishlay olish	Asl nusxalari yuridik o'lchamdagi qog'ozlarni qo'llab-quvvatlaydi.
❺	ADF chiqqan hujjat tortmasi	ADF-dan chiqarib yuborilgan asl nusxalarni ushlab qoladi.
❻	1-qog'oz kassetasi yoki qog'oz kassetasi	Qog'ozni yuklaydi.
❼	Qog'oz kassetasi2	Faqat mavjud modellar. Qog'ozni yuklaydi.



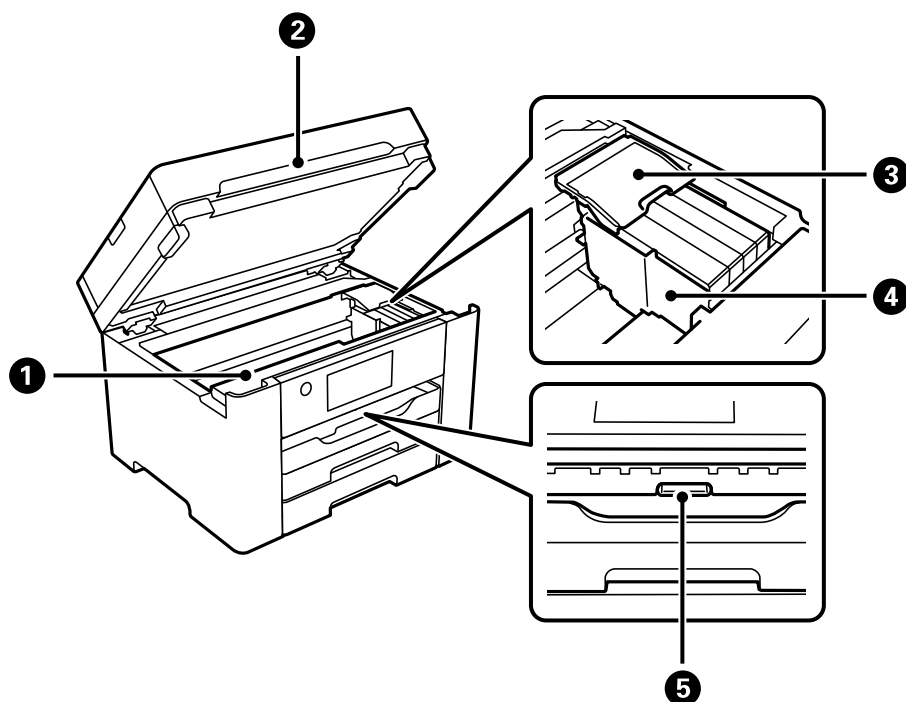
❶	Qog'oz tayanchi	Yuklangan qog'ozni suwab turadi.
---	-----------------	----------------------------------

②	Qirra yo'naltirgichi	Qog'ozni to'g'ridan-to'g'ri printerga uzatadi. Qog'ozning qirralariga suring.
③	Qog'oz lotoki	Printer tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan barcha qog'oz turlarini yuklaydi.
④	Chiqqan hujjat tortmasi	Chiqarilgan qog'ozlarni ushlab turadi. Chop etishni boshlaganingizda, bu lotokda qog'oz o'lchamini avtomatik ravishda moslashtirish uchun chiqariladi. Lotokda saqlash uchun uni qo'l bilan bosing yoki boshqaruv panelidan  -ni tanlang.
⑤	Qirra yo'naltirgichi	Qog'ozni to'g'ridan-to'g'ri printerga uzatadi. Qog'ozning qirralariga suring.
⑥	Qog'oz kassetasi	Qog'ozni yuklaydi.
⑦	Qog'oz kassetasining qopqog'i	Begona narsalarning qog'oz kassetasiga kirishining oldini oladi. Ushbu qopqog' 1 va 2 qog'oz kassetasiga biriktirilishi mumkin. A4 o'lchamidan kattaroq qog'ozni yuklash uchun kengaytirilgan qog'oz kassetasi qopqog'ga biriktiring. Qog'oz kassetasini kengaytirmasdan qog'ozni yuklaganingizda, har qanday kassetaga qopqoqni biriktirishingiz mumkin.



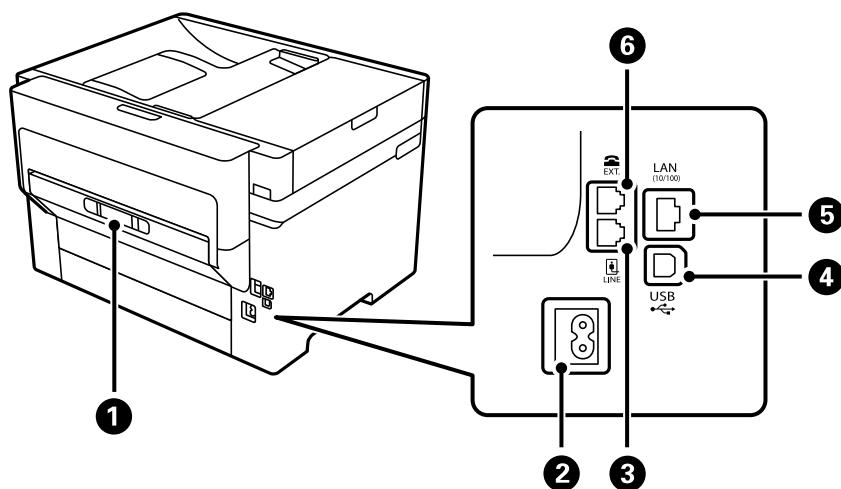
①	Hujjat qopqog'i	Skanerlash vaqtida tashqi yorug'likni to'sadi.
②	Hujjat tagligi	Asl nusxalarini qimirlamasliklari uchun mahkamlaydi.
③	Skaner oynasi	Asl nusxalarni joylashtiring. ADF'dan uzatilmagan konvertlar yoki qalin kitoblar kabi asl nusxalarni yuklashingiz mumkin.
④	Boshqaruv paneli	Printerda sozlamalarni o'rnatish va operatsiyalarni bajarishga imkon beradi. Yana printer holatini ham namoyish qiladi.
⑤	Tashqi interfeysning USB porti	Xotira qurilmalarini ulaydi.

Ichki tomon



❶	Texnik xizmat ko'rsatish qutisi qopqog'i	Texnik xizmat ko'rsatish qutisini almashtirganda oching. Texnik xizmat ko'rsatish qutisi tozalash yoki chop qilish paytida juda oz miqdordagi qo'shimcha siyohni yig'uvchi idishdir.
❷	Skaner bloki	Joylashtirilgan asl nusxalarni skanerlaydi. G'ijimlangan qog'ozni chiqarib olish uchun oching. Bu qism odatda yopiq saqlanishi zarur.
❸	Siyoh kartriji qopqog'i	Siyoh kartrijlarini almashtirganda oching.
❹	Siyoh kartriji ushlagichi	Siyoh kartrijlarini o'rning. Siyoh tagidagi chop qilish golovkasi soplolaridan chiqarib olinadi.
❺	Ichki qopqoq	G'ijimlangan qog'ozni chiqarib olish uchun oching.

Orqa

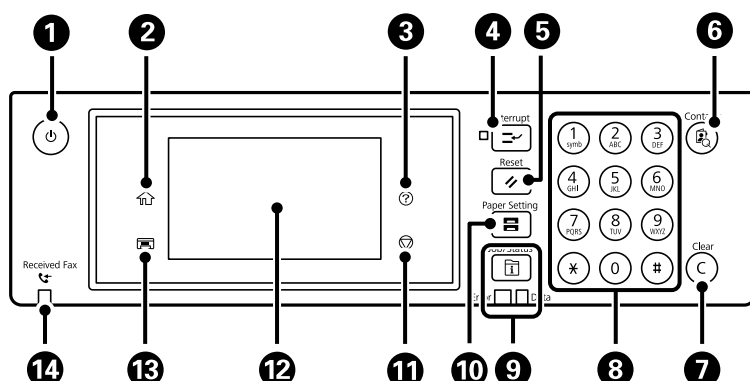


❶	Orqa qopqoq	G'ijimlangan qog'ozni chiqarib olishda olib tashlang.
❷	O'zgaruvchan tok kirish uyachasi	Quvvat shnurini ulaydi.
❸	LINE porti	Telefon liniyasini ulaydi.
❹	USB porti	Kompyuterga ulanish uchun USB kabelini ulang.
❺	LAN porti	LAN kabelini ulaydi.
❻	EXT. porti	Tashqi telefon qurilmalarini ulaydi.

Boshqaruv paneli bo'yicha yo'riqnoma

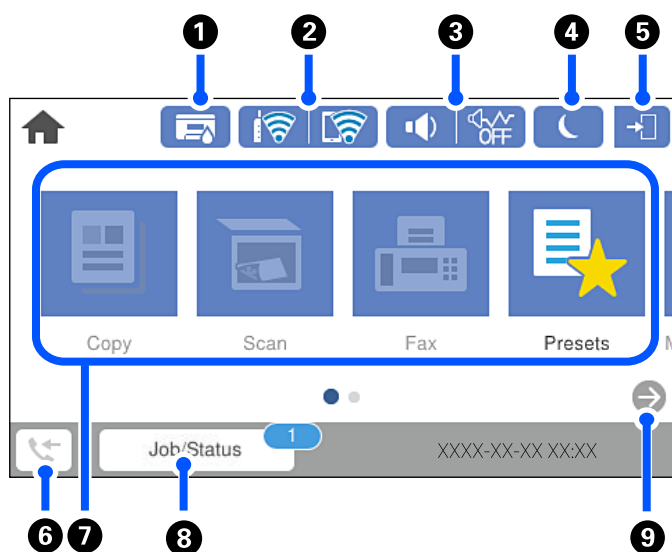
Boshqaruv paneli.	26
Bosh ekranni sozlash.	27
Menyu ekranini sozlash.	29
Vazifa holati ekranini sozlash.	30
Belgilarni kiritish.	31
Animatsiyalarni ko'rish.	31

Boshqaruv paneli



1	Printerni yoqadi yoki o'chiradi. Quvvat chirog'i o'chganda ta'minot shnurini rozetkadan uzing.
2	Bosh ekranni namoyish qiladi.
3	Yordam ekranini ko'rsatadi. Bu yerdan muammolarga yechimlarni ko'rishingiz mumkin.
4	Joriy chop qilish vazifasini pauza qiladi va boshqa vazifani to'xtatish imkonini beradi. Biroq kompyuterdan yangi ishni uzib qo'yishingiz mumkin. Pauza qilingan vazifani davom ettirish uchun ushbu tugmani bosing.
5	Joriy sozlamalarni standart sozlamalarga qaytaradi. Agar foydalanuvchi tomonidan standart sozlamalar belgilanmagan bo'lsa, zavod holatiga qaytaradi.
6	Kontaktlar ro'yxatini ko'rsatadi. Kontaktlarni qayd qilish, tahrirlash yoki o'chirish mumkin.
7	Songa oid sozlamalarni, masalan, nusxalar soni sozlamalarini tozalaydi.
8	Raqamlar, harflar va belgilarni kririting.
9	Vazifa holati menyusini ko'rsatadi. Printer holati va vazifalar tarixini tekshirishingiz mumkin. Chap tomondagi xatolik chirog'i miltillaydi yki xatolik yuz berganda yonib qoladi. Printer ma'lumotlar ustida amal bajarayotganda o'ng tomondagi axborot chirog'i miltillaydi. Navbatda vazifalar bo'lsa, u yonib qoladi.
10	Qog'oz ekranini ko'rsatadi. Har bir qog'oz manbasi uchun qog'oz o'lchami va turini tanlash mumkin.
11	Joriy operatsiyani to'xtatadi.
12	Menyular va xabarlarni namoyish qiladi. Boshqaruv paneli burchagini o'zgartirishingiz mumkin. Ma'lum vaqt davomida hech qanday harakat bajarilmagan hollarda printer uyqu rejimiga kiradi va display o'chadi. Displayni yoqish uchun sensorli ekranning istalgan joyiga teging. Joriy sozlamalarga qarab, boshqaruv panelidagi tugmalarni bosish printerni kutish rejimidan chiqaradi.
13	Chiqqan hujjat tortmasi qo'yiladi.
14	Olingan hujjatlar hali o'qilmagan, chop etilmagan, saqlanmagan holda printer xotirasida turganida yonadi.

Bosh ekranni sozlash



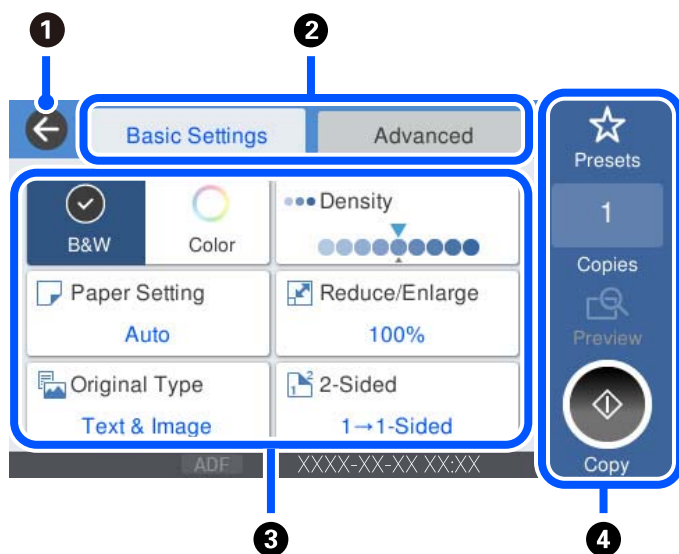
1		Printer holati ekranini ko'rsatadi. Taxminiy siyoh darajalarini yoki texnik xizmat qutisining taxminiy xizmat qilish muddatini tekshirish mumkin.
2		Tarmoq ulanishi holatini ko'rsatadi. Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagilarga qarang. "Tarmoq belgisi bo'yicha yo'riqnoma" - 28-sahifada
3		Qurilma ovozi sozlamalari ekranini ko'rsatadi. Ovozsiz qilish va Sokin rejim ni qo'yish mumkin. Bu ekrandan Tovushlar menyusiga ham kirish mumkin. Shuningdek, ushbu sozlashni Sozlamalar menuysida bajarishingiz mumkin. Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Tovushlar
		Printerda Sokin rejim qo'yilgan-qo'yilmaganini ko'rsatadi. Bu
		xususiyat yo'qilsa, printer ishlashidagi shovqin kamayadi, ammo
		chop etish sekinlashishi mumkin. Ammo tanlangan qog'oz turi va
		bosma sifatiga bog'liq ravishda shovqin kamaymasligi mumkin.
4		Uyqu rejimiga kirish uchun tasvirchani tanlang. Tasvircha so'ngan bo'lsa, printer uyqu rejimiga kira olmaydi.
5		Foydalanuvchini cheklash xususiyati yoqilganini ko'rsatadi. Printerga kirish uchun shu tasvirchani tanlang. Foydalanuvchi nomini tanlab, parol kiritish kerak bo'ladi. Kirish ma'lumoti uchun printer ma'muriga murojaat qiling. ko'rsatilganda, kirish huquqiga ega foydalanuvchi tizimga kirdi. Chiqish uchun belgini tanlang.
6		Faks axboroti ekranini ko'rsatadi. Ko'rsatilgan raqam hali o'qilmagan, chop etilmagan yoki saqlanmagan fakslar sonini ko'rsatadi.

7	Har bir menyuni namoyish qiladi. ☐ Nusxalash Hujjatlar nusxasini olishga imkon beradi. ☐ Skaner Hujjatlarni skanerlash va ularni kompyuter yoki xotira qurilmasiga saqlashga imkon beradi. ☐ Faks Fakslar yuborishga imkon beradi. ☐ Andozalar Nusxalash, skanerlash yoki faks orqali yuborish uchun tez-tez ishlatiladigan sozlamalarni oldindan o'rnatilgan sifatida ro'yxatdan o'tkazishingizga imkon beradi. ☐ Xotira qurilmasi Printerga ulangan USB flesh-disk kabi xotira qurilmasida JPEG yoki TIFF ma'lumotlarini chop etishga imkon beradi. ☐ Faks qutisi Qabul qilingan hujjatlarni, yuborilishi kerak bo'lgan hujjatlarni yoki ovoz berish fakslariga hujjatlarni saqlashga imkon beradi. ☐ Maxfiy vazifa Printer drayveridan yuborilgan parol bilan himoyalangan ishni chop etishga imkon beradi. ☐ Sozlamalar Texnik xizmat ko'rsatish, printerni o'rnatish va ishlarni bajarish bilan bog'liq sozlamalarni amalga oshirishga imkon beradi.	
8	Ish/Holat	Davom etayotgan ishlarni ko'rsatadi. Ishlarning turi, yetib kelish vaqti, foydalanuvchi nomlari kabilarni ro'yxat sifatida namoyish qilish uchun bosong. Ko'rsatilgan raqam oldida turgan ishlarning sonini ko'rsatadi.
9		Ekranni o'ngga siljitadi.

Tarmoq belgisi bo'yicha yo'riqnoma

	Printer simli (Ethernet) tarmoqqa ulanmagan yoki sozlanmagan.
	Printer simli (Ethernet) tarmog'iga ulangan.
	Printer simsiz (Wi-Fi) tarmog'iga ulanmagan.
	Printer SSID nomini qidirmoqda, IP manzili qo'yilmagan yoki simsiz (Wi-Fi) tarmog'ida muammoga uchramoqda.
	Printer simsiz (Wi-Fi) tarmog'iga ulangan. Plitkalar soni ulanishning signal kuchini ko'rsatadi. Plitkalar qanchalik ko'p bo'lsa, ulanish shunchalik kuchli bo'ladi.
	Printer simsiz (Wi-Fi) tarmog'iga Wi-Fi Direct (Oddiy KN) rejimida ulanmagan.
	Printer simsiz (Wi-Fi) tarmog'iga Wi-Fi Direct (Oddiy KN) rejimida ulangan.

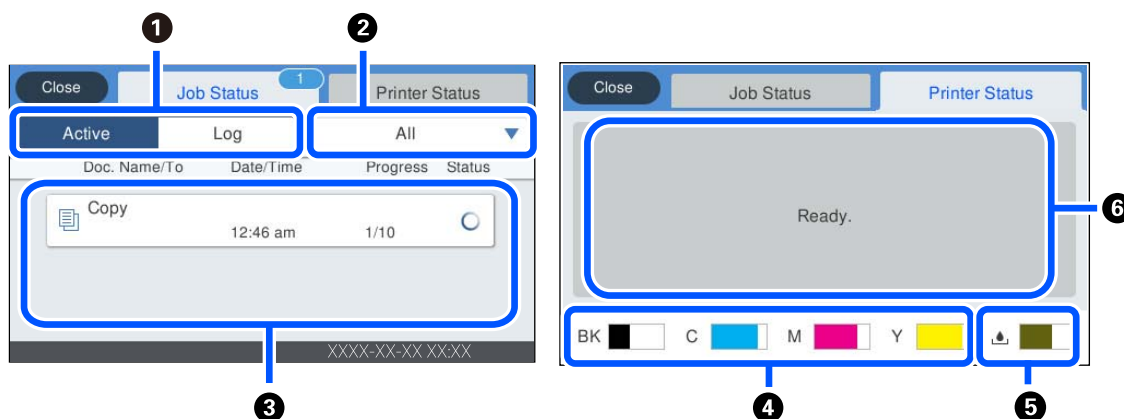
Menyu ekranini sozlash



1	Avvalgi ekranga qaytadi.	
2	Tugmalardan foydalangan holda sozlamalar ro'yxatlarini o'zgartiradi. Asosiy sozlamalar paneli tez-tez ishlatiladigan elementlarni ko'rsatadi. Qo'shimcha tugmasi zaruratga ko'ra o'rnatishingiz mumkin bo'lgan boshqa bandlarni ko'rsatadi.	
3	Sozlamalar bandlari ro'yxatini ko'rsatadi.  ko'ringanda belgini tanlash orqali qo'shimcha axborotni ko'rishingiz mumkin. Bandni tanlash yoki tekshirish belgisini qo'shgan holda sozlamalarni amalga oshiring. Agar siz foydalanuvchi parametrlarini yoki zavod parametrlarini o'zgartirgan bo'lsangiz,  elementda ko'rsatiladi. Kulrang tusga kirgan bandlarni ishlatib bo'lmaydi. Nima sababdan ishlatib bo'lmasiligini bilish uchun ushbu bandga tegining. Biror muammo yuz bersa, parametrlarda  ko'rinadi. Muammoni yechish yo'lini ko'rish uchun tasvirchani tanlang.	
4	Joriy sozlamalardan foydalanib amallarni boshlaydi. Menyuga muvofiq, elementlar farqlanishi mumkin.	
	Andozalar	Oldindan o'rnatilgan ro'yxatni ko'rsatadi. Siz joriy sozlamani oldindan o'rnatilgan sifatida ro'xatdan o'tkazishingiz yoki oldindan ro'yxatdan o'tgan sozlamalarni yuklashingiz mumkin.
	Nusxalar	Nusxalar sonini kiritish imkonini beradigan ekrandagi klaviaturani namoyish etadi.
	Ko'rish	Chop qilish, nusxa qilish, skanerlash yoki faks yuborishdan oldin tasvirni oldindan ko'rsatadi.
		Chop qilish, nusxa qilish, skanerlash yoki faks yuborishni boshlaydi.

Vazifa holati ekranini sozlash

Vazifa holati menyusini ko'rsatish uchun  tugmasini bosing. Printer yoki vazifalarning holatini tekshirish mumkin.



❶	Ko'rsatilayotgan ro'yxatlarni almashtiradi.
❷	Vazifalarni funksiyasi bo'yicha filtrlash.
❸	Faol tanlansa, bajarilayotgan va kutilayotgan vazifalar ro'yxati ko'rsatiladi. Jurnal tanlansa, vazifalar tarixi ko'rsatiladi. Vazifa amalga oshmasa, uni bekor qilish yoki tarixda ko'rsatilgan xato kodini tekshirish mumkin.
❹	Siyohning taxminiy darajasini ko'rsatadi.
❺	Texnik xizmat qutisining taxminiy ishlash muddatini ko'rsatadi.
❻	Printerda yuz bergan har qanday xatoni ko'rsatadi. Xato xabarini ko'rsatish uchun ro'yxatdan xatoni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Xato kodi Status menyusida aks etadi"](#) - 235-sahifada

Ishni zahiralash

Nusxa ko'chirish yoki chop etish paytida ADF yoki Skaner Oynasidan foydalanmayotganingizda ishlarni zaxira qilishingiz mumkin.

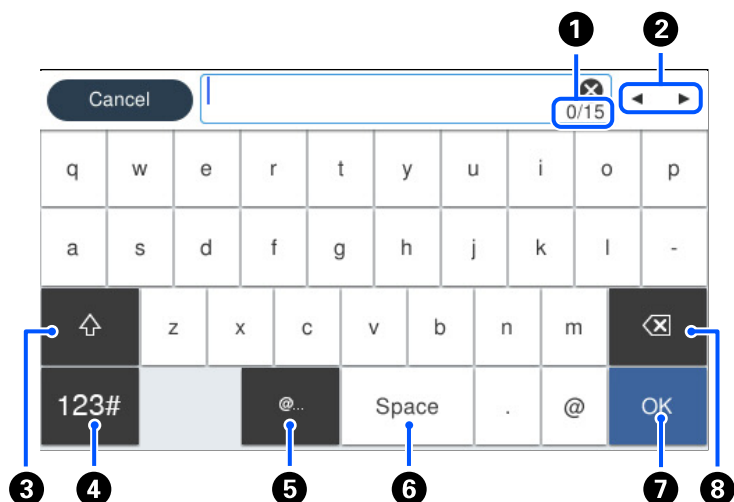
Ishlarni zahiralash uchun siz biron bir maxsus harakatlarni bajarishingiz shart emas. Agar siz normal ish paytida -ni tanlasangiz, ish joriy ish tugashi bilanoq ishlaydi.

Siz hozirgi ish bilan birga quyidagi ish turlarining 100-tagacha zaxirasini olishingiz mumkin.

- ☐ Chop qilish
- ☐ Nusxalash
- ☐ Faks yuborish

Belgilarni kiritish

Tarmoq sozlamalarini o'zgartirishda va boshqa holatlarda ekran klaviaturasi yordamida harf va belgilarni kiritishingiz mumkin.



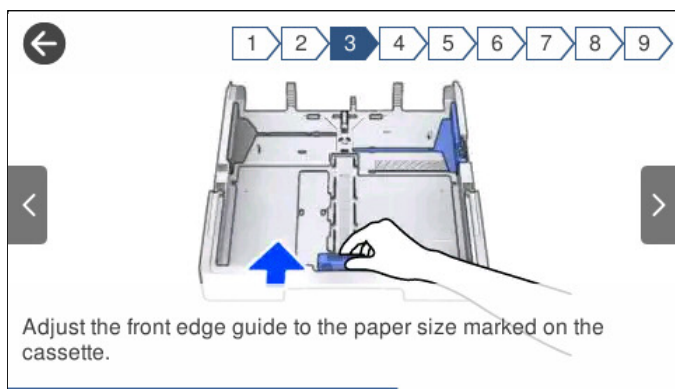
1	Belgilar sonini bildiradi.
2	Kursorni kiritish joyiga ko'chiradi.
3	Katta-kichik harflarni, raqamlar va harflarni almashtiradi.
4	Belgilar turini o'zgartiradi. 123#: Siz raqam va belgilarni kiritishingiz mumkin. ABC: Siz harflarni kiritishingiz mumkin.
5	Ko'p ishlatilgan e-pochta domeni manzillari yoki URL manzillarini tanlash orqali kiritadi.
6	Bo'shliqni kiritadi.
7	Belgi kiritadi.
8	Chapdagi belgini o'chiradi.

Animatsiyalarni ko'rish

Qog'ozni yuklash yoki tiqilib qolgan qog'ozni olib tashlash singari ko'rsatmalar animatsiyasini LCD ekranida ko'rish mumkin.

☐ ?-ni tanlang: yordam ekrani chiqariladi. **Yo'l-yo'riq** bandini tanlang va ko'rishni istagan bandlarni tanlang.

- ☐ Ishlash ekrani pastida **Qanday qilib** bandini tanlang: kontekstga bog'liq animatsiyani ko'rsatadi.

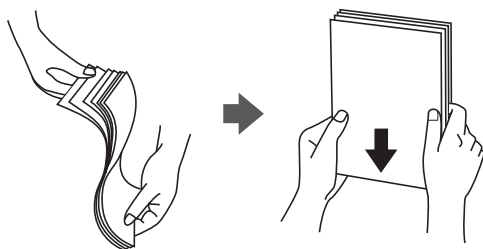


Qog'ozni yuklash

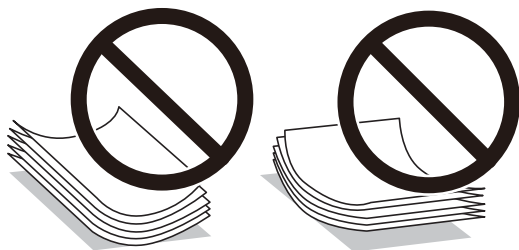
Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari.	34
Qogo'oz o'lchami va turi sozlamalari.	35
Qog'ozni yuklash.	36

Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari

- ❑ Qog'oz bilan berilgan ko'rsatmalar varaqlarini o'qib chiqing.
- ❑ Asl Epson qog'ozi bilan yuqori sifatli bosmaga erishish uchun qog'ozni tegishli yo'riqnomalarda ko'rsatilgan muhitda ishlating.
- ❑ Solishdan avval qog'oz qirralarini yelpig'ich qiling va tekislang. Fotoqog'ozlarni yelpig'ich qilmang yoki egmang. Bunday qilish chop qiladigan tomonni shikastlashi mumkin.



- ❑ Agar qog'oz egilgan bo'lsa, solishdan avval uni tekislang yoki teskari yo'nalishda eging. Ezilgan qog'ozga chop qilish qog'ozning tiqilib qolishi yoki chop qilingan narsalarning chaplanib ketishiga olib kelishi mumkin.



- ❑ Qog'oz uzatish muammolari ko'pincha qo'lda sozlanadigan 2-tomonlama, bir tomoniga oldindan chop etilgan chop qilishda yuz beradi. Agar qog'oz tiqilib qolishi davol etsa, varaqlar sonini yarmiga yoki kamroqqa kamaytiring, yoki har gal bittadan varaq qo'ying.
- ❑ Uzun tolali qog'oz ishlating. Qaysi turdagi qog'oz ishlatayotganingizni aniq bilmasangiz, qog'oz o'ramiga qarang yoki ishlab chiqaruvchi bilan bog'lanib, qog'oz xarakteristikalarini tasdiqlang.
- ❑ Solishdan avval konvert qirralarini yelpig'ich qiling va tekislang. Taxlangan konvertlar havo bilan pudalganda solishdan avval ularni tekislash uchun pastga bosing.



Aloqador ma'lumotlar

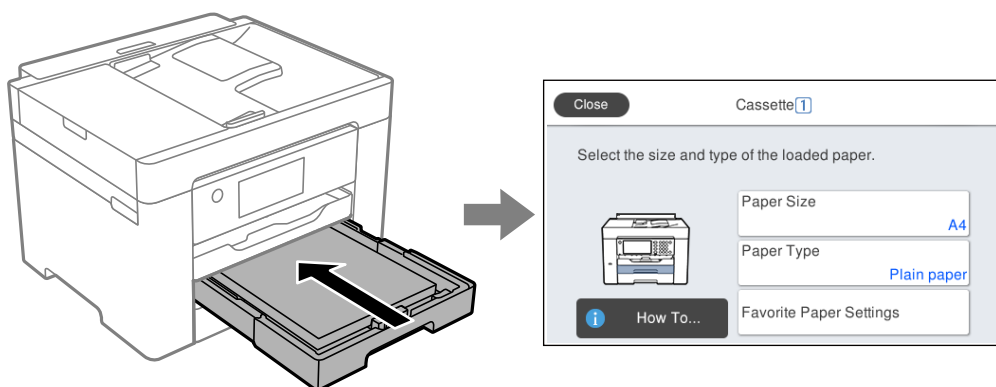
➔ [“Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari”](#) - 312-sahifada

Fotoqog'oz uchun ehtiyotkorlik choralari

Yarqiroq foroqog'ozga chop qilishda siyohning qurish vaqti sezilarli darajasa uzayadi. Qurish vaqtlari namlik, harorat va boshqa sharoitlarga bog'liq bo'ladi. Siyoh butunlay qurigunicha chop qilingan tomonga tegmang. Teringizdagi nam va moylar chop qilish sifatiga ham ta'sir qilishi mumkin. Hattoki quriganidan keyin ham chop qilingan qog'ozning yuzasini ishqalamang yoki tirnamang.

Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari

Agar qog'oz kassetasini solganingizda ko'rsatilgan ekranda qog'oz o'lchami va turini ro'yxatdan o'tkazsangiz, printer ro'yxatga olingan ma'lumotlar va chop qilish sozlamalari farq qilganida xabar qiladi. Bu noto'g'ri qog'oz o'lchamiga chop qilmasligingiz va qog'oz turiga mos kelmaydigan sozlamalardan foydalanilishi tufayli noto'g'ri rangga chop qilmasligingizni kafolatlash orqali qog'oz va siyohni isrof qilishning oldini oladi.



Agar displeydagi qog'oz o'lchami va turi solingan qog'ozdan farq qilsa, o'zgartirish uchun belginini tanlang. Agar sozlamalar yuklangan qog'ozga mos bo'lsa, ekranni yoping.

Eslatma:

Boshqaruv panelida  tugmasini bosish orqali ham qog'oz o'lchami va qog'oz turi parametrlari ekranini ko'rsatishingiz mumkin.

Qog'oz turlari ro'yxati

Eng yaxshi chop qilish natijalariga erishish uchun qog'ozingizga mos qog'oz turini tanlang.

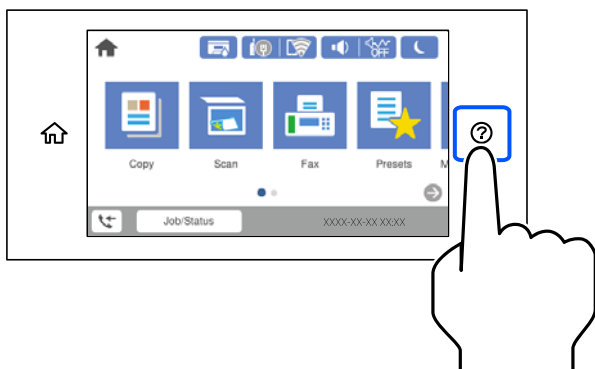
Media nomi	Media turi	
	Boshqaruv paneli	Printer drayveri
Epson Business Paper Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Bo'sh qog'oz	Bo'sh qog'oz
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Jiloli	Epson Premium Glossy

Media nomi	Media turi	
	Boshqaruv paneli	Printer drayveri
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Yarim jiloli	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Jilosiz	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

Qog'ozni yuklash

Siz printerning LCD displeyida ko'rsatilgan animatsiyalarga murojaat qilib qog'oz yoki konvertlarni yuklashingiz mumkin.

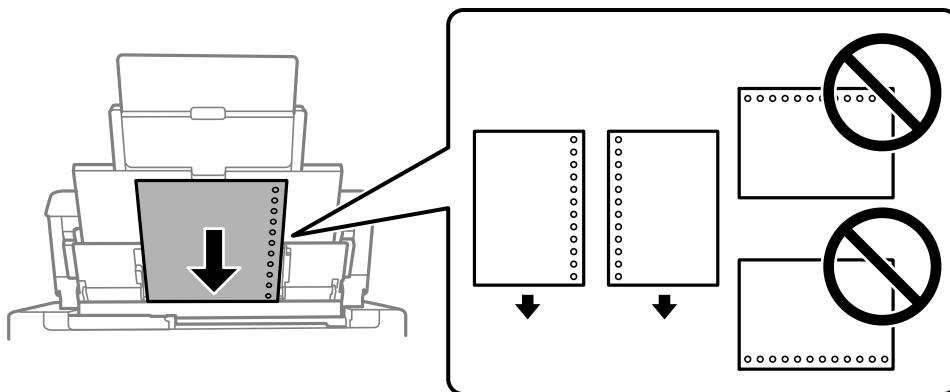
❓ni tanlang, va keyin **Yo'l-yo'riq** > **Qog'oz soling**ni tanlang. Animatsiyalarni namoyish qilish uchun foydalanmoqchi bo'lgan qog'oz turini va qog'oz manbasini tanlang. Animatsiya ekranini yopish uchun **Tugatish** -ni tanlang.



Avvaldan teshilgan qog'ozni yuklash

Qog'oz lotogiga oldindan zarb qilingan bitta varaqni joylashtiring.

Qog'oz o'lchami: A3, B4, A4, B5, A5, A6, Letter, Legal

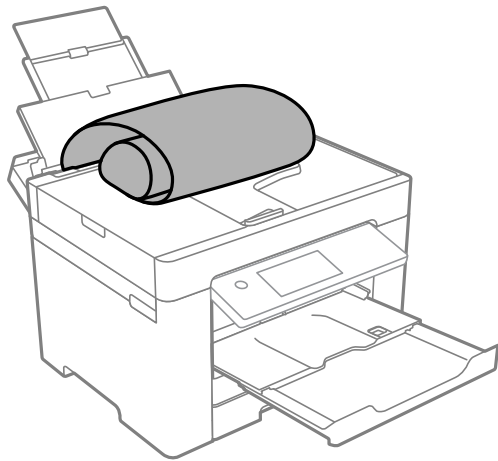


- ❑ Teshiklar ustiga chop qilmaslik uchun faylning chop qilish holatini o'zgartiring.
- ❑ Avvaldan tamg'alangan qog'oz uchun avtomatik 2 tomonlama chop qilish funksiyasidan foydalanib bo'lmaydi.

Uzun qog'ozlarni yuklash

- ❑ Qog'oz lotoki

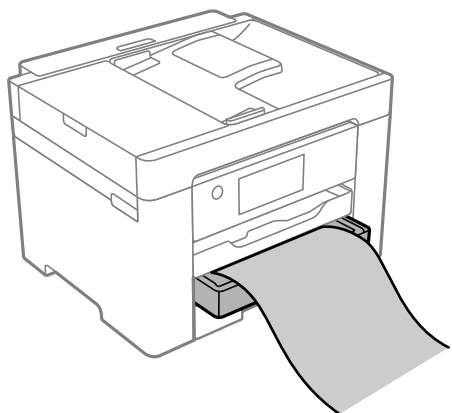
Qog'ozning old qirrasining chiqib turishiga ruxsat bergan holda uzun qog'ozni qog'oz lotogiga soling. Mos qog'oz o'lchami parametri sifatida **Boshqa**-ni tanlang.



- ❑ Qog'ozning uchi pependikulyar tarzda kesilganligiga ishonch hosil qiling. Diagonal tarzda kesish qog'oz tiqilishi muammolariga olib kelishi mumkin.
- ❑ Uzun qog'ozni chiqarish lotogi ishlab tura olmaydi. Qog'ozning polga tushib ketmasligi uchun quti kabilarni tayyorlab qo'ying.
- ❑ Uzatilayotgan yoki chiqarilayotgan qog'ozga tegmang. U qo'lingizni jarohatlashi yoki chop qilish sifatining pasayishiga olib kelishi mumkin.

❑ Qog'oz kassetasi

Uzun qog'ozni yuklash uchun qog'oz kassetasini kengaytiring. Mos qog'oz o'lchami parametri sifatida **Boshqa**-ni tanlang.



- ❑ Qog'ozning uchi pependikulyar tarzda kesilganligiga ishonch hosil qiling. Diagonal tarzda kesish qog'oz tiqilishi muammolariga olib kelishi mumkin.
- ❑ Uzatilayotgan yoki chiqarilayotgan qog'ozga tegmang. U qo'lingizni jarohatlashi yoki chop qilish sifatining pasayishiga olib kelishi mumkin.

Asl nusxalarni joylashtirish

ADF qo'llamaydigan asl nusxalar.	40
Asl o'lchamni avtomatik ravishda aniqlash.	40
Asl nusxalarni joylashtirish.	41

ADF qo'llamaydigan asl nusxalar



Muhim:

Fotosuratlar yoki qimmatli asl san'at asarlarini ADFga qo'ymang. Noto'g'ri uzatish orqali original g'ijimlanishi yoki shikastlanishi mumkin. Bu hujjatlarni skaner shishasi ustida skanerlang.

Qog'oz tiqilib qolishining oldini olish uchun quyidagi originallarni ADFga solmang. Bunday turlar uchun, skaner oynasidan foydalaning.

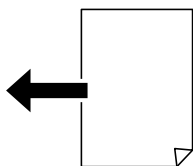
- ☐ Yirtilgan, buklangan, g'ijimlangan, buzilgan yoki o'ram qilingan asl nusxalar
- ☐ Tikish tirqishlari bo'lgan asl nusxalar
- ☐ Tasma, skoba, skreпка kabilar bilan bog'langan asl nusxalar
- ☐ Stikerlar yoki etiketkalar yopishtirilgan asl nusxalar
- ☐ Notekis yoki to'g'ri burchak bo'lmagan tarzda qirqilgan asl nusxalar
- ☐ Bog'langan asl nusxalar
- ☐ OHP, issiqlik o'tazuvchi qog'oz yoki qora qog'ozlar

Asl o'lchamni avtomatik ravishda aniqlash

Qog'oz sozlamasi sifatida **Avtomatik aniqlash**-ni tanlaganingizda qog'oz o'lchamining quyidagi turlari avtomatik ravishda tanib olinadi.

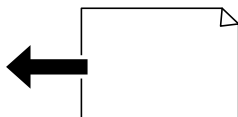
- ☐ Vertikal joylashtirish: A4, 16K*

Asl nusxaning uzun qirrasini ADF ning qog'oz uzatgich kirishi tomonga yoki skaner oynasi ning chap tomoniga qarab joylashtiring.



- ☐ Gorizontal joylashtirish: A3, B4, A4, B5, A5, 8K*, 16K*

Asl nusxaning qisqa qirrasini ADF ning qog'oz uzatgich kirishi tomonga yoki skaner oynasi ning chap tomoniga qarab joylashtiring.



*: **K o'lcham ustuvorligi** yoqib qo'yilganida qog'oz aniqlanadi. Biroq siz foydalanayotgan funksiyalarga bog'liq holda u aniqlanmasligi mumkin. Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

Eslatma:

Quyidagi asl nusxalarning o'lchamlari to'g'ri aniqlanmasligi mumkin. Agar o'lchamlar aniqlanmasa, o'lchamni boshqaruv panelida qo'lda o'rnatish.

- ❑ Yirtilmagan, buklanmagan, g'ijimlanmagan yoki egilmagan asl nusxalar (agar asl nusxalar egilgan bo'lsa, asl nusxalarni joylashtirishdan avval egilgan joylarni tekislang.)
- ❑ Ko'plab bog'lash teshiklariga ega bo'lgan asl nusxalar
- ❑ OHP lar, yarim shaffof asl nusxalar yoki yaltiroq asl nusxalar

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Asl o'lchamni avtomatik aniqlash parametri:" - 326-sahifada

Asl nusxalarni joylashtirish

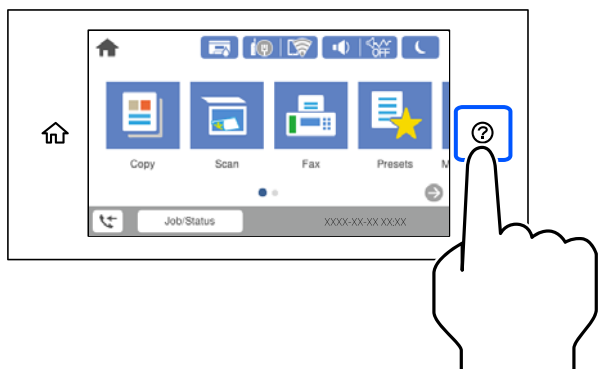
Asl nusxalarni skaner shishasi yoki ADF-ga joylashtiring.

ADF ga bir nechta asl nusxalarni joylashtirishingiz mumkin. Agar ikki tomonlama skanerlash mavjud bo'lsa, bir vaqtning o'zida als nusxalarning har ikkala tomonini skanerlashingiz mumkin. ADF texnik xususiyatlarini ko'rish uchun quyidagi havolaga qarang.

"ADF xususiyatlari" - 351-sahifada

Asl nusxalarni joylashtirish haqidagi video ko'rish uchun quyidagi qadamlarni bajaring.

❓ni tanlang, va keyin **Yo'l-yo'riq > Original hujjatni joylang**ni tanlang. Siz ko'rmoqchi bo'lgan asl nusxalarni joylashtirish usulini tanlang. Animatsiya ekranini yopish uchun **Tugatish** -ni tanlang.



Skaner oynasidan foydalanganda



Diqqat:

Hujjat qopqog'ini yopganda barmoqlaringizni qisib olmaslik uchun ehtiyot bo'ling. Aks holda jarohat olishingiz mumkin.

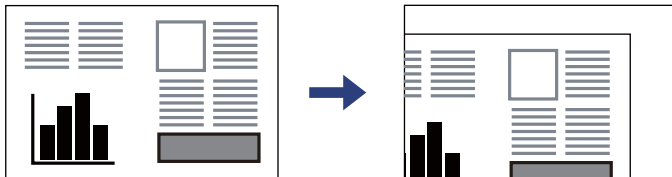


Muhim:

- ❑ Kitob singari hajmdor asl nusxalarni joylashtirishda tashqi yoritgich nurlarining to'g'ridan-to'g'ri skaner oynasiga tushishiga yo'l qo'ymang.
- ❑ Skaner oynasi yoki hujjat qopqog'ini kuch bilan bosmang. Aks holda ularga shikast yetishi mumkin.

Eslatma:

- ❑ Agar skaner oynasi ustida qoldiqlar yoki kirlar bo'lsa, skanerlash diapazoni kengayishi va bu asl nusxaning joyidan siljib ketishi yoki kichrayishiga olib kelishi mumkin. Skanerlashdan oldin skaner oynasidagi axlat va kirlarni olib tashlang.

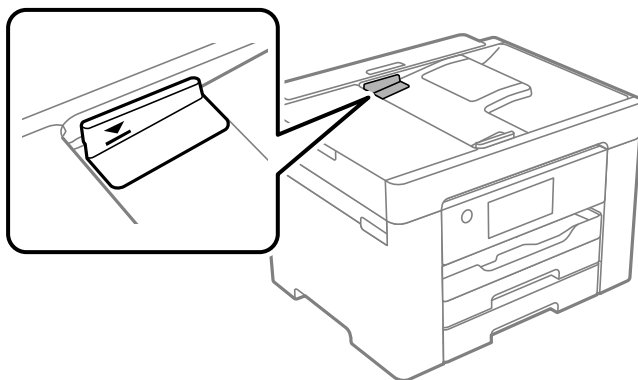


- ❑ Skaner oynasi burchagidan 1,5 mm masofadagi soha skanerlanmaydi.
- ❑ Asl nusxalar ADF va skaner oynasi ustiga joylashtirilganda ADFga joylashtirilgan asl nusxalar ustuvor hisoblanadi.
- ❑ Ayrim o'lchamlar avtomatik ravishda aniqlanmasligi mumkin. Bu vaziyatda originallar o'lchamini qo'lda tanlang.
- ❑ Agar asl nusxalar skaner oynasi ustida uzoq vaqt qoldirilsa, ular shisha yuzasiga yopishib qolishi mumkin.

ADFDan foydalanganda

! Muhim:

- ❑ Asl hujjatlarni tekislagich ustidagi uchburchak belgisidan oshib ketmaydigan qilib ADF qirra yo'naltirgichi ustiga qo'ying.



- ❑ Skanerlash vaqtida asl nusxalarni qo'shmang.

Eslatma:

Ayrim o'lchamlar avtomatik ravishda aniqlanmasligi mumkin. Bu vaziyatda originallar o'lchamini qo'lda tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "ADF qo'llamaydigan asl nusxalar" - 40-sahifada
- ➔ "Asl o'lchamni avtomatik ravishda aniqlash" - 40-sahifada
- ➔ "Skanerning texnik xususiyatlari" - 350-sahifada

Xotira qurilmasini solish va olib qo'yish

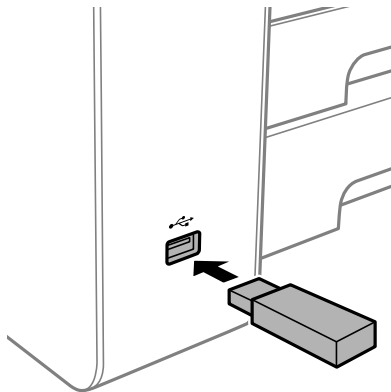
Tashqi USB qurilmasini solish. 44

Tashqi USB qurilmasini chiqarib olish. 44

Xotira qurilmasida ma'lumotlarni baham ko'rish.44

Tashqi USB qurilmasini solish

Tashqi interfeysning USB portiga tashqi USB qurilmasini solish.

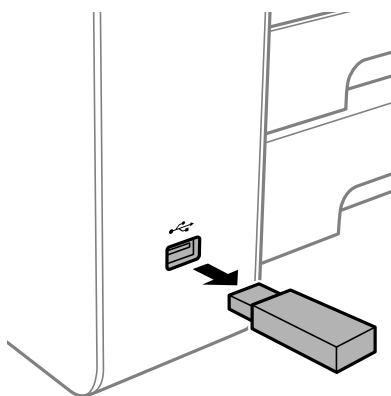


Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Xotira qurilmasining texnik xususiyatlari"](#) - 358-sahifada

Tashqi USB qurilmasini chiqarib olish

Tashqi USB qurilmasini chiqarib oling.



Muhim:

Agar siz printerni ishlayotganida tashqi USB qurilmasini chiqarib qo'ysangiz, tashqi USB qurilmadagi ma'lumotlar yo'qolishi mumkin.

Xotira qurilmasida ma'lumotlarni baham ko'rish

Kompyuterdan siz printeriga ulangan USB flesh-disk kabi xotira qurilmasida ma'lumotlarni yozishingiz yoki o'qishingiz mumkin.

**Muhim:**

Printerga solingan xotira qurilmasidan USB yoki tarmoq orqali ulangan kompyuterlar o'rtasida baham ko'rilganda, yozishga kirish uchun faqatgina siz printerda tanlagan usulda ulangan kompyuterlargagina ruxsat beriladi. Xotira qurilmasiga yozish uchun boshqaruv panelidagi **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Xotira qurilmasi interfeysi > Fayl o'tkazish** -ga kiring va ulash usulini tanlang.

Eslatma:

Agar katta sig'imli xotira qurilmasi, masalan, 2 TB HDD kabi, ulangan bo'lsa, kompyuterdagi ma'lumotlarni o'qish uchun biroz vaqt ketadi.

Windows

Kompyuter yoki **Mening kompyuterim**-da xotira qurilmasini tanlang. Xotira qurilmasidagi ma'lumotlar namoyish etiladi.

Eslatma:

Agar printerni tarmoqqa dasturiy ta'minot diski yoki Web Installer yordamida ulamagan bo'lsangiz, tashqi interfeysning USB portini tarmoq diski sifatida ko'rsating. **Ishga tushirish** ustiga bosing va printer nomini |XXXXXX yoki uning IP manzilini ||XXX.XXX.XXX.XXX **Ochich:** bandiga kiriting. Tarmoqni belgilash uchun ekranda ko'rsatilgan qurilma belgisi ustida sichqonchaning o'ng tugmasini bosing. Shundan so'ng, **Kompyuter** yoki **Mening kompyuterim**da tarmoq diski paydo bo'ladi.

Mac OS

Tegishli qurilma ikonkasini tanlang. Tashqi saqlash qurilmasidagi ma'lumotlar namoyish qilinadi.

Eslatma:

- ☐ Xotira qurilmasini olib tashlash uchun qurilma belgisini tortib, keyin uni chiqitdon belgisi ustiga tashlang. Aks holda, boshqa xotira qurilmasi ulanganda umumiy diskdagi ma'lumotlar to'g'ri ko'rsatilmagligi mumkin.
- ☐ Tarmoq orqali xotira qurilmasiga kirish uchun, ish stolidagi menyudan **Borish > Serverga ulanish** -ni tanlang. Printer nomini cifs://XXXXXX yoki smb://XXXXXX (bu yerda "XXXXXX" — printer nomi) **Server manziliga** kiriting va keyin **Ulanish** ustiga bosing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Xotira qurilmasining texnik xususiyatlari" - 358-sahifada

Chop qilish

Hujjatlarni chop qilish.	47
Konvertlarni chop qilish.	85
Fotosuratlarni chop qilish.	86
Veb-sahifalarni chop qilish.	88
Bulut xizmatidan foydalanib chop qilish.	89

Hujjatlarni chop qilish

Kompyuterdan chop qilish — Windows

Agar siz printer drayveri parametrlaridan birortasini o'zgartira olmasangiz, ular ma'mur tomonidan cheklangan bo'lishi mumkin. Yordam olish uchun printer ma'muriga murojaat qiling.

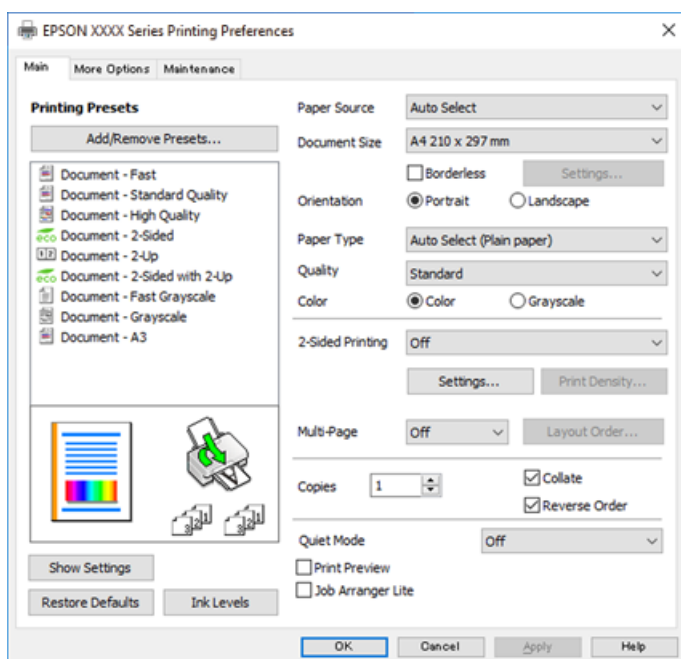
Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish



Eslatma:

Ishlashi dasturga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

1. Printerga qog'oz soling.
"Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
2. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.
3. **Fayl** menyusidan **Chop qilish** yoki **Chop qilishni o'rnatish**-ni tanlang.
4. Printerni tanlang.
5. Printer drayveri oynasiga kirish uchun **Afzalliklar** yoki **Xususiyatlar**-ni tanlang.



6. Zarur bo'lgan hollarda sozlamalarni o'zgartiring.

Batafsil ma'lumotlar olish uchun printer drayveri menyu opsiyalariga qarang.

Eslatma:

- ❑ *Elementlarni o'rnatish tushuntirishlarini olish uchun onlayn yordamga qarashingiz ham mumkin. Elementga o'ng tugmani bosish **Yordam**-ni namoyish qiladi.*
- ❑ **Oldindan ko'rish**-ni tanlaganingizda chop qilishdan oldin hujjatning dastlabki ko'rinishini ko'rishingiz mumkin.

7. Printer drayveri oynasini yopish uchun **OK**-ni cherting.

8. **Chop qilish**-ni cherting.

Eslatma:

- ❑ **Oldindan ko'rish**-ni tanlaganingizda, dastlabki ko'rish oynasi namoyish qilinadi. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Bekor**-ni cherting va keyin 2-qadamdagi harakatlarni takrorlang.
- ❑ Agar chop qilishni bekor qilmoqchi bo'lsangiz, kompyuterda **Qurilmalar va printerlar, Printer**-da yoki **Printerlar va fakslar**-da printerga o'ng tugmani bosing. **Nima chop qilinayotganligini ko'rish**-ni cherting, bekor qilmoqchi bo'lgan chop qilish ishiga sichqoncharning o'ng tugmasini bosing va keyin **Bekor qilish**-ni tanlang. Biroq u printerga butunlay jo'natilgandan keyin kompyuterdan chop qilish ishini bekor qila olmaysiz. Bunday hollarda printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda chop qilish ishini bekor qiling.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar"](#) - 308-sahifada
- ➔ ["Qog'oz turlari ro'yxati"](#) - 35-sahifada
- ➔ ["Printer drayveri uchun menyu opsiyalari"](#) - 48-sahifada

Printer drayveri uchun menyu opsiyalari

Ilovada chop qilish oynasini oching, printerni tanlang va keyin printer drayveri oynasiga kiring.

Eslatma:

Menyular siz tanlagan opsiyaga bog'liq ravishda farq qiladi.

Asosiy Paneli

Chop qilish andozalari:

Tayyorlarni qo'shish/olib tashlash:

O'zingizning tez-tez foydalaniluvchi chop qilish sozlamalari uchun avvaldan o'rnatgan qiymatlaringizni qo'shishingiz yoki olib tashlashingiz mumkin. Ro'yxatdan o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan avvaldan o'rnatilgan sozlama qiymatini tanlang.

Qog'oz manbasi:

Qog'oz uzatib beriladigan qog'oz manbasini tanlang. Printerningdagi chop qilish sozlamalarida tanlangan qog'oz manbasini avtomatik tarzda tanlash uchun **Avto tanlash** bandini tanlang.

Hujjat o'lchami:

O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan qog'oz o'lchamini tanlang. Agar siz **Foydalanuvchi tayinlagan**-ni tanlasangiz, qog'ozning kengligi va balandligini kiriting, va so'ngra o'lchamni ro'yxatdan o'tkazing.

Chekkasiz:

Chop qilinadigan ma'lumotlar qog'oz o'lchamiga qaraganda bir oz kattalashtiriladi, shuning uchun qog'oz qirralari bo'ylab hoshiyalar chop qilinmaydi. Kattalashtirish sonini tanlash uchun **Sozlamalar**-ni cherting.

Joylashuv:

Chop etishingizda foydalaniladigan yo'nalishni tanlang.

Qog'oz turi:

Chop etishingizda foydalanadigan qog'oz turini tanlang.

Sifat:

Chop etishda foydalaniladigan chop etish sifatini tanlang. Siz tanlagan qog'oz turiga mos tarzda sozlamalar mavjud. **Yuqori**-ni tanlash yuqoriroq sifatli chop qilish bilan ta'minlaydi, biroq chop qilish tezligi sekinroq bo'lishi mumkin.

Rangli:

Rangli yoki oq-qorada chop etishni tanlang.

2 tomonlama chop qilish:

2 tomonlama chop qilish imkoniyatini beradi.

Settings:

Bunda siz tikiladigan tomon va bukish chegarasini ko'rsatishingiz mumkin. Ko'p sahifali hujjatlarni chop qiliyotganingizda, sahifaning old yoki orqa tomonidan chop qilishni boshlashni tanlashingiz mumkin.

Bosma zichligi:

Chop qilish zichligini sozlash uchun hujjat turini tanlang. Agar mos chop qilish zichligi tanlangan bo'lsa, qog'ozning orqa tomoni orqali tasvirlar rangini aralashib ketishining oldini olish mumkin. Chop qilish zichligini qo'lda sozlash uchun **User Defined** bandini tanlang.

Ko'p:

Bu sizga bitta varaqda bir necha sahifalar chop qilish yoki poster chop qilish imkonini beradi. Sahifalar chop qilinishi tartibini ko'rsatish uchun **qolip tartibi** ustiga bosing.

Copies:

Chop qilmoqchi bo'lgan nusxalar sonini qo'ying.

Birlashtir:

Tartib bo'yicha qo'yilgan yoki to'plamlarga ajratilgan ko'p sahifali hujjatlarni chop qiladi.

Teskari tartiblash:

Chop qilib bo'lingandan so'ng sahifalar to'g'ri tartibda bo'lishi uchun, bu sizga oxirgi sahifadan boshlab chop qilish imkonini beradi.

Sokin rejim:

Printerdan chiqadigan shovqinni pasaytiradi. Biroq buni yoqish chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin.

Oldindan ko'rish:

Chop qilishdan oldin hujjatingiz tasvirini ko'rsatadi.

Job Arranger Lite:

Job Arranger Lite bir nechta dasturlar tomonidan yaratilgan fayllarni birlashtirish va ularni bitta chop qilish ishi sifatida chop qilishga imkon beradi.

Sozlamalarni ko'rsatish/Sozlamalarni berkitish:

Hozirda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellarida o'rnatilgan elementlar ro'yxatini namoyish qiladi. Joriy sozlamalar ro'yxati ekranini ko'rsatish yoki yashirishingiz mumkin.

Parametrlarni asliga qaytarish:

Barcha sozlamalarni ularning zavoddagi sukut bo'yicha qiymatlariga qaytaradi. **Ko'proq tanlamalar** panelidagi sozlamalar ham o'zlarining sukut bo'yicha qiymatlariga qayta o'rnatiladi.

Siyoh darajasi:

Taxminiy siyoh darajasini ko'rsatadi.

Ko'proq tanlamalar Paneli

Chop qilish andozalari:

Tayyorlarni qo'shish/olib tashlash:

O'zingizning tez-tez foydalaniluvchi chop qilish sozlamalari uchun avvaldan o'rnatgan qiymatlaringizni qo'shishingiz yoki olib tashlashingiz mumkin. Ro'yxatdan o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan avvaldan o'rnatilgan sozlama qiymatini tanlang.

Hujjat o'lchami:

O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan qog'oz o'lchamini tanlang.

Natijaviy qog'oz:

O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan qog'oz o'lchamini tanlang. Agar **Hujjat o'lchami Natijaviy qog'oz** bandidan farq qilsa, **Hujjatni katta/kichraytirish** bandi avtomatik tarzda tanlanadi. Hujjat o'lchamini kamaytirmay yoki kattalashtirmay chop qilayotganda buni tanlashingiz shart emas.

Hujjatni katta/kichraytirish:

Hujjat o'lchamini kamaytirish yoki kattalashtirishga imkon beradi.

Sahifaga moslashtirish:

Natijaviy qog'oz-da tanlangan qog'oz o'lchamiga moslashtirish uchun hujjatni avtomatik ravishda kichraytiring yoki kattalashtiring.

Miqyos:

Ma'lum foiz bilan chop qiladi.

Markaz:

Rasmlarni qog'ozning markaziga chop qiladi.

Rangni to'g'rilash:

Avtomatik:

Rasmlarning tusini avtomatik ravishda sozlaydi.

Noodatiy:

Qo'lda ranglarni tuzatishni bajarishga imkon beradi. **Qo'shimcha**-ni chertish Rangni to'g'rilash ekranini ochadi va bu ekranda rangni moslashtirishning batafsil usulini tanlashingiz mumkin. **Tasvir tanlamalari** tugmachasini chertganingizda sizga Rangli universal bosma usulini belgilash hamda matn va ingichka chiziqlarni ta'kidlash imkonini beradi. Siz Chekkasini silliqlash, Qizil ko'zni tuzat, va qirralari xiralashgani kamaygan chop etish sozlamalarini yoqishingiz mumkin.

Suv belgisi xususiyatlari:

Nusxa ko'chirishga qarshi belgilar, suv belgilari yoki yuqori kolontitul va quyi kolontitullar uchun sozlamalarni o'rnatishga imkon beradi.

Qo'sh/O'chir:

O'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan nusxa ko'chirishga qarshi namunalar yoki suv belgilarini qo'shish yoki olib tashlashga imkon beradi.

Sozlamalar:

Nusxa ko'chirishga qarshi namunalar yoki suv belgilari uchun chop qilish usulini o'rnatishga imkon beradi.

Sarlavha/Taglavha:

Yuqori yoki quyi kolontitullarda foydalanuvchi nomi va chop etish sanasi kabi ma'lumotlarni chop etishingiz mumkin. Keyin rang, shrift, o'lcham yoki uslubni o'rnatishingiz mumkin.

Maxfiy ish:

Maxfiy hujjatlarni chop qilish vaqtida parol bilan himoyalang. Agar bu xususiyatdan foydalansangiz, chop etish printerda saqlanadi va faqatgina printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda parol kiritilgandan keyingina chop qilish mumkin. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Settings**ni cherting.

Qo'shimcha sozlamalar:

180° ga aylantirish:

Chop etishdan oldin sahifalarni 180 darajaga aylantiradi. Konvertlar kabi printerda ma'lum belgilangan yo'nalishda kiritiladigan qog'ozlarni chop qilishda bu bandnbi tanlang.

Ikki yo'nalishda chop qilish:

Chop qilish kallagi har ikkala yo'nalishda harakatlanganda chop qiladi. Chop qilish tezligi tezroq, biroq sifati pasayishi mumkin.

Rasmni akslantirish:

Tasvirni u huddi ko'zguda ko'ringani kabi chop qilinishi uchun aylantiradi.

Sozlamalarni ko'rsatish/Sozlamalarni berkitish:

Hozirda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellarida o'rnatilgan elementlar ro'yxatini namoyish qiladi. Joriy sozlamalar ro'yxati ekranini ko'rsatish yoki yashirishingiz mumkin.

Parametrlarni asliga qaytarish:

Barcha sozlamalarni ularning zavoddagi sukut bo'yicha qiymatlariga qaytaradi. **Asosiy** panelidagi sozlamalar ham o'zlarining sukut bo'yicha qiymatlariga qayta o'rnatiladi.

Texnik xizmat Paneli

Chop qilish kallagining uchligini tekshirish:

Chop qilish kallagi soplolarining tiqilib qolmaganligini tekshirish uchun soplone tekshirish namunasini chop qiladi.

Chop qilish kallagini tozalash:

Chop qilish kallagidagi tiqilib qolgan soplolarni tozalaydi. Bu xususiyat ma'lum miqdorda siyohdan foydalanishi tufayli faqatgina ayrim soplolar tiqilib qolgan bo'lsagina chop qilish golovkasini tozalang. Soplone tekshirish namunasini chop qiling va keyin **Tozalash** bandini tanlang.

Job Arranger Lite:

Job Arranger Lite oynasi ochiladi. Bu yerda siz avval saqlangan ma'lumotni ochishingiz va uni tahrirlashingiz mumkin.

EPSON Status Monitor 3:

EPSON Status Monitor 3 oynasi ochiladi. Bu yerda printer yoki ishlatiluvchi materiallarning holatini tasdiqlashingiz mumkin.

Kuzatuv sozlamalari:

EPSON Status Monitor 3 oynasidahi elementlar uchun sozlamalarni o'rnatishga imkon beradi.

Kengaytirilgan sozlamalar:

Turli sozlamalarni o'rnatishga imkon beradi. Ko'proq ma'lumotlar olgani Yordam-ni ko'rish uchun har bir elementga o'ng tugmani bosang.

Bosma navbati:

Chop qilinishini kutayotgan ishlarni namoyish qiladi. Chop qilish ishlarini tekshirishingiz, to'xtatishingiz yoki qayta boshlashingiz mumkin.

Printer va tanlama ma'lumoti:

Printerga uzatiladigan qog'oz varaqlari yoki ADF sonini ko'rsatadi.

Til:

Printer drayveri oynasida foydalaniladigan tilni o'zgartiradi. Sozlamalarni qo'llash uchun printer drayverini yoping va uni yana qayta oching.

Dasturiy ta'minot yangilanishi:

Internetda ilovalarning eng yangi versiyalarini tekshirish uchun EPSON Software Updater ishga tushadi.

Onlayn buyurtma:

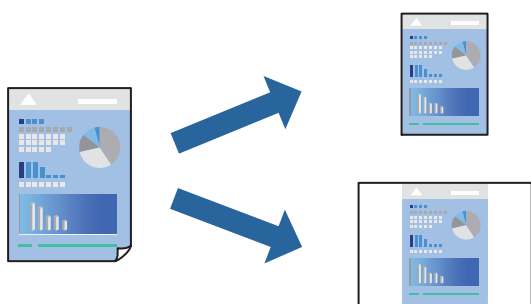
Epson siyoh kartrijlarini xarid qilishingiz mumkin bo'lgan saytga kirishga imkon beradi.

Texnik yordam:

Agar bu qo'llanma kompyuteringizga o'rnatilgan bo'lsa, qo'llanma ko'rsatiladi. Agar u o'rnatilmagan bo'lsa, qo'llanmani va mavjud texnik ko'makni tekshirish uchun Epson veb-saytiga ulanishingiz mumkin.

Osongina chop etish uchun printerni avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni qo'shish

Agar siz printer drayverida chop qilishning ko'p foydalaniladigan parametrlarining avvaldan o'rnatilgan qiymatlarini yaratsangiz, ro'yxatdan avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni tanlash orqali osongina chop qilishingiz mumkin.



1. Printer drayveridagi **Asosiy** yoki **Ko'proq tanlamalar** panelida, har bir elementni o'rnatib (**Hujjat o'lchami** va **Qog'oz turi** kabi).
2. **Chop qilish andozalari**-da **Tayyorlarni qo'shish/olib tashlash**-ni cherting.
3. **Nomi** kiriting, zarurat bo'lganda, izoh kiriting.

4. **Saqlash**-ni cherting.

Eslatma:

Avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni o'chirish uchun **Tayyorlarni qo'shish/olib tashlash**-ni cherting, ro'yxatdan o'chirmoqchi bo'lgan avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni tanlang va keyin ularni o'chirng.

"Asosiy Paneli" - 48-sahifada

"Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada

5. **Chop qilish**-ni cherting.

Kelgusi safar aynan shu sozlamalardan foydalanib chop qilmoqchi bo'lsangiz, **Chop qilish andozalari** dan ro'yxatga olingan sozlash nomini tanlang, va **OK** cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada

➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada

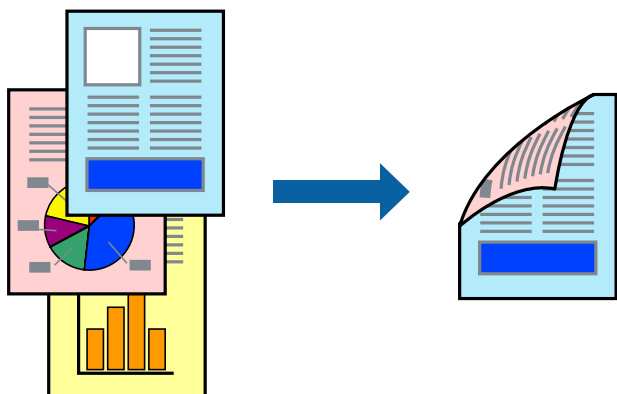
2 tomonlama chop etish

Qog'ozning har ikkala tomoniga chop qilish uchun quyidagilardan biridan foydalanishingiz mumkin.

☐ Avtomatik 2 tomonlama chop qilish

☐ Qo'lda 2-tomonlama chop qilish

Printer birinchi tomonni chop qilib bo'lgach, ikkinchi tomoniga chop qilish uchun qog'ozni aylantiring.



Eslatma:

☐ Bu xususiyatdan hoshiyasiz chop qilish uchun foydalanib bo'lmaydi.

☐ Agar siz 2 tomonlama chop qilishga mos bo'lmagan qog'ozdan foydallansangiz, chop qilish sifati pasayishi va qog'ozning tiqilib qolishi yuz berishi mumkin.

"2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz" - 312-sahifada

☐ Qog'oz va ma'lumotlarga bog'liq ravishda siyoh qog'ozning boshqa tomonidan oqib ketishi mumkin.

☐ Agar **EPSON Status Monitor 3** yoqilgan bo'lmasa qo'lda 2 tomonlama chop qilishni bajara olmaysiz. Agar **EPSON Status Monitor 3** o'chirilgan bo'lsa, printer drayveri oynasiga kiring, **Kengaytirilgan sozlamalar** panelida **Texnik xizmat** -ni cherting va keyin **EPSON Status Monitor 3 ni yoqish**-ni tanlang.

☐ Biroq, printer tarmoqdan kirilganda yoki printerdan ulashib foydalanilganda bu chop qilishdan foydalanib bo'lmasligi mumkin.

1. Printer drayveridagi **Asosiy** panelida, **2 tomonlama chop qilish** usulini tanlang.
2. **Sozlamalar**-ni cherting, mos parametrlarni belgilang va keyin **OK**-ni cherting.
3. **Bosma zichligi**-ni cherting, mos parametrlarni oʻrnatib va keyin **OK**-ni cherting.
Bosma zichligi oʻrnatilganda siz hujjat turiga qarab chop qilish zichligini sozlashingiz mumkin.

Eslatma:

- ☐ Qoʻlda 2 tomonlama chop qilish funksiyasini tanlaganingizda bu sozlama ishlamaydi.
- ☐ **Bosma zichligi** oynasidagi **Hujjat turini tanlash** va **Sifat** ichki oynasidagi **Asosiy** uchun tanlangan parametrlarga qarab chop qilish tezligi pastroq boʻlishi mumkin.

4. Zarur hollarda **Asosiy** va **Koʻproq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni oʻrnatib va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 48-sahifada](#)

["Koʻproq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada](#)

5. **Chop qilish**-ni cherting.

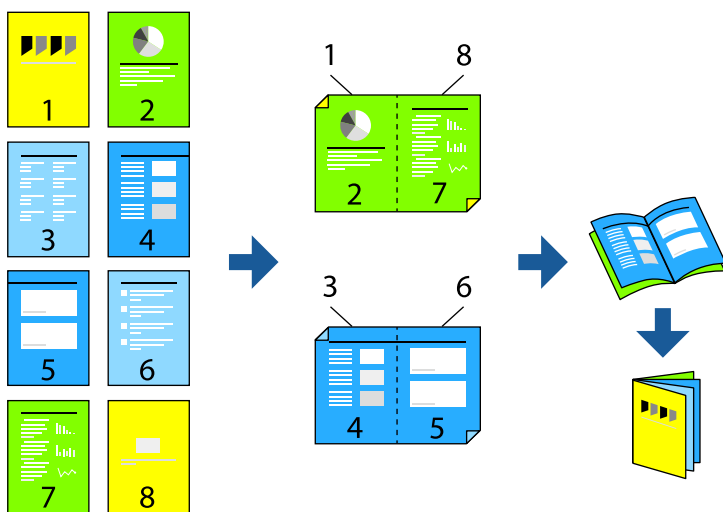
Qoʻlda ikki tomonlama chop qilishda birinchi tomonni chop qilish yakunlanganda kompyuterda suzuvchi oyna koʻrinadi. Ekrandagi koʻrsatmalarni bajaring.

Aloqador maʼlumotlar

- ➔ ["Foydalanish mumkin boʻlgan qogʻoz va sigʻimlar" - 308-sahifada](#)
- ➔ ["Qogʻozni yuklash" - 36-sahifada](#)
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada](#)

Bukletni chop qilish

Shuningdek, siz sahifalarini qayta buyurish va chop qilinganlarni buklash orqali yaratish mumkin boʻlgan bukletni chop qilishingiz ham mumkin.



Eslatma:

- ❑ Bu xususiyatdan hoshiyasiz chop qilishda foydalanib bo'lmaydi.
- ❑ Agar siz 2 tomonlama chop qilishga mos bo'lmagan qog'ozdan foydallansangiz, chop qilish sifati pasayishi va qog'ozning tiqilib qolishi yuz berishi mumkin.

["2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz" - 312-sahifada](#)

- ❑ Qog'oz va ma'lumotlarga bog'liq ravishda siyoh qog'ozning boshqa tomonidan oqib ketishi mumkin.
- ❑ Agar **EPSON Status Monitor 3** yoqilgan bo'lmasa qo'lda 2 tomonlama chop qilishni bajara olmaysiz. Agar **EPSON Status Monitor 3** o'chirilgan bo'lsa, printer drayveri oynasiga kiring, **Kengaytirilgan sozlamalar** panelida **Texnik xizmat** -ni cherting va keyin **EPSON Status Monitor 3 ni yoqish**-ni tanlang.
- ❑ Biroq, printerga tarmoqdan kirilganda yoki printerdan ulashib foydalanilganda bu chop qilishdan foydalanib bo'lmashligi mumkin.

1. Printer drayverining **Asosiy** panelida **2 tomonlama chop qilish** dan o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan uzun qirrali tikish turini tanlang.
2. **Sozlamalar** bandini bosing, **Broshyura** bandini tanlang va keyin **Markazdadan bukish** yoki **Yonidan bukish**-ni tanlang.
 - ❑ Markazdadan bukish: Ushbu usuldan ketma-ket joylashadigan va osongina buklanadigan kam sonli sahifalarni chop qilishda foydalaning.
 - ❑ Yonidan bukish. Ushbu usuldan bir vaqtda bir varaq (4 bet) chop qilish, har birini yarmidan buklash, va keyin barchasini bir jildga yig'ishda foydalaning.
3. **OK** tugmasini cherting.
4. Juda ko'p fotosuratlar va rasmlar bo'lgan ma'lumotlarni chop qilishda **Bosma zichligi** ni bosing va keyin mos sozlashlarni bajaring va keyin **OK** tugmasini bosing.

Bosma zichligi o'rnatilganda siz hujjat turiga qarab chop qilish zichligini sozlashingiz mumkin.

Eslatma:

Hujjat turini tanlash oynasidagi **Bosma zichligini sozlash** va **Sifat** ichki oynasidagi **Asosiy** uchun tanlangan parametrlarga qarab chop qilish tezligi pastroq bo'lishi mumkin.

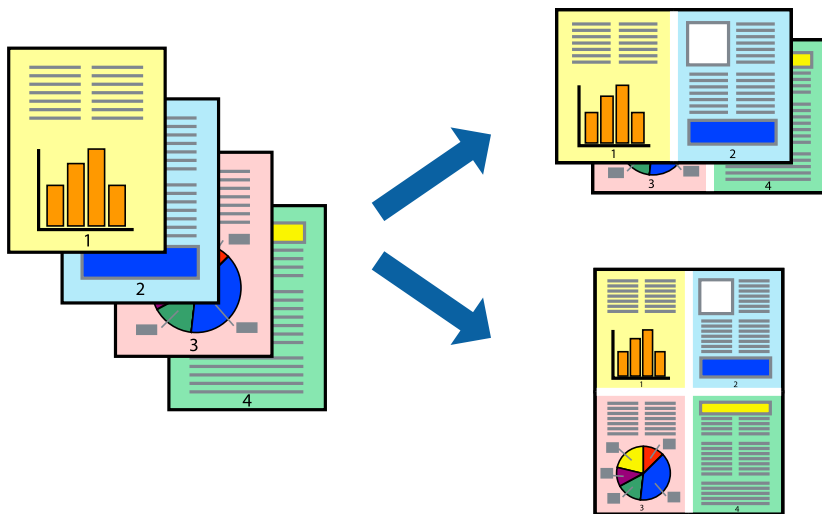
5. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatib va keyin **OK**-ni cherting.
6. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 308-sahifada](#)
- ➔ ["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada](#)

Bir nechta sahifani bitta varaqqa chop qilish

Ma'lumotlarning bir nechta sahifasini bitta qog'oz varag'iga chop qilish mumkin.



Eslatma:

Bu xususiyatdan hoshiyasiz chop qilishda foydalanib bo'lmaydi.

1. Printer drayverining **Asosiy** panelida **2 yuqoriga, 4 yuqoriga, Oltitalik, 8 yuqoriga, To'qqiztalik**, yoki **O'n oltitalikni Ko'p** parametri sifatida tanlang.
2. **qolip tartibi**-ni cherting, mos parametrlarni o'rnating va keyin **OK**-ni cherting.
3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnating va keyin **OK**-ni cherting.

"Asosiy Paneli" - 48-sahifada

"Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada

4. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada

➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada

Qog'oz o'lchamiga moslash bilan chop qilish

O'zingiz printeriga yuklagan qog'oz o'lchamini Mo'ljallangan qog'oz o'lchami parametri sifatida tanlang.



Eslatma:

Bu xususiyatdan hoshiyasiz chop qilishda foydalanib bo'lmaydi.

1. Printer drayveridagi **Ko'proq tanlamalar** panelida, quyidagi parametrlarni bajaring.

- ☐ Hujjat o'lchami: Ilova parametrida o'rnatilgan qog'oz o'lchamini tanlang.
- ☐ Natijaviy qog'oz: Printeriga yuklagan qog'oz o'lchamlarini tanlang.

Sahifaga moslashtirish avtomatik tarzda tanlangan.

Eslatma:

*Kichraytirilgan tasvirni sahifaning markazida chop qilish uchun **Markaz**-ni tanlang.*

2. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

"Asosiy Paneli" - 48-sahifada

"Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada

3. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada

Kichiklashtirilgan yoki kattalashtirilgan hujjatni har qanday kattalikda chop qilish

Hujjatni ma'lum foizga kichiklashtirish yoki kattalashtirish mumkin.



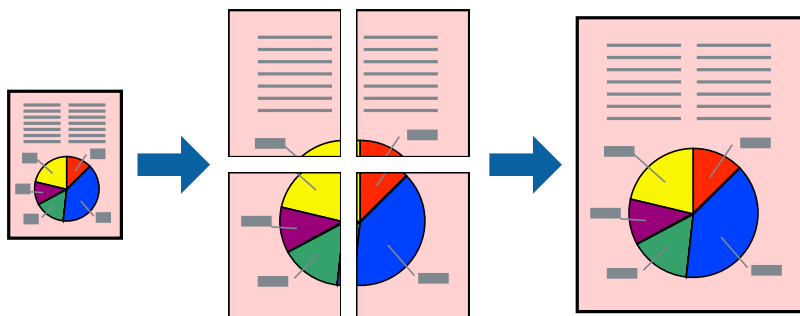
1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelida hujjat hajmini **Hujjat o'lchami** sozlamasidan tanlang.
2. Siz chop qilishni xohlagan qog'oz o'lchamini **Natijaviy qog'oz** sozlamasidan tanlang.
3. **Hujjatni katta/kichraytirish, Miqyos**-ni tanlang, va keyin foizni kiriting.
4. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.
"Asosiy Paneli" - 48-sahifada
"Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada
5. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada

Kattalashtirish uchun bitta tasvirni bir nechta varaqqa chop qilish (Poster yaratish)

Bu funksiya bitta tasvirni bir nechta varaq qog'ozga chop qilish imkonini beradi. Siz posterlarni bir-biriga ulash orqali kattaroq poster yaratishingiz mumkin.



Eslatma:

Bu xususiyatdan hoshiyasiz chop qilishda foydalanib bo'lmaydi.

1. Printer drayverining **Asosiy** panelida, **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 plakat**, yoki **4x4 plakat** quyidagi **Ko'p** kabi sozlamani tanlang.
2. **Sozlamalar**-ni cherting, mos parametrlarni o'rnating va keyin **OK**-ni cherting.

Eslatma:

Qirqish chiziqlarini chop etish kesuvchi yo'naltirgichni chop qilishga imkon beradi.

3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnating va keyin **OK**-ni cherting.

"Asosiy Paneli" - 48-sahifada

"Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada

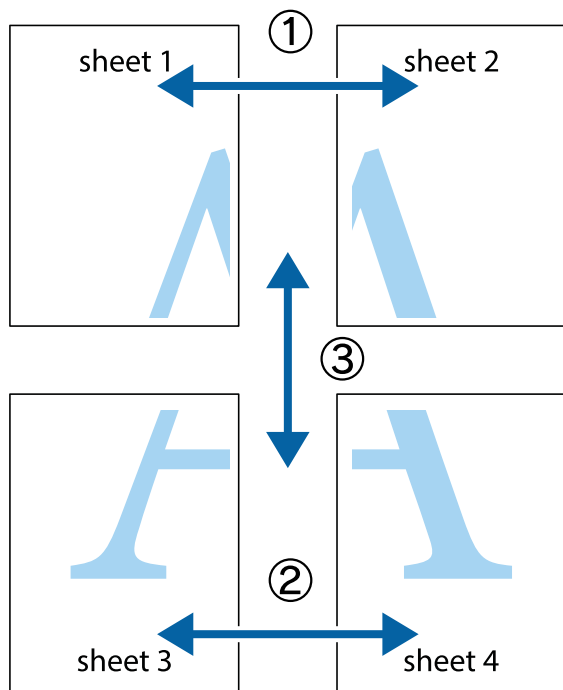
4. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

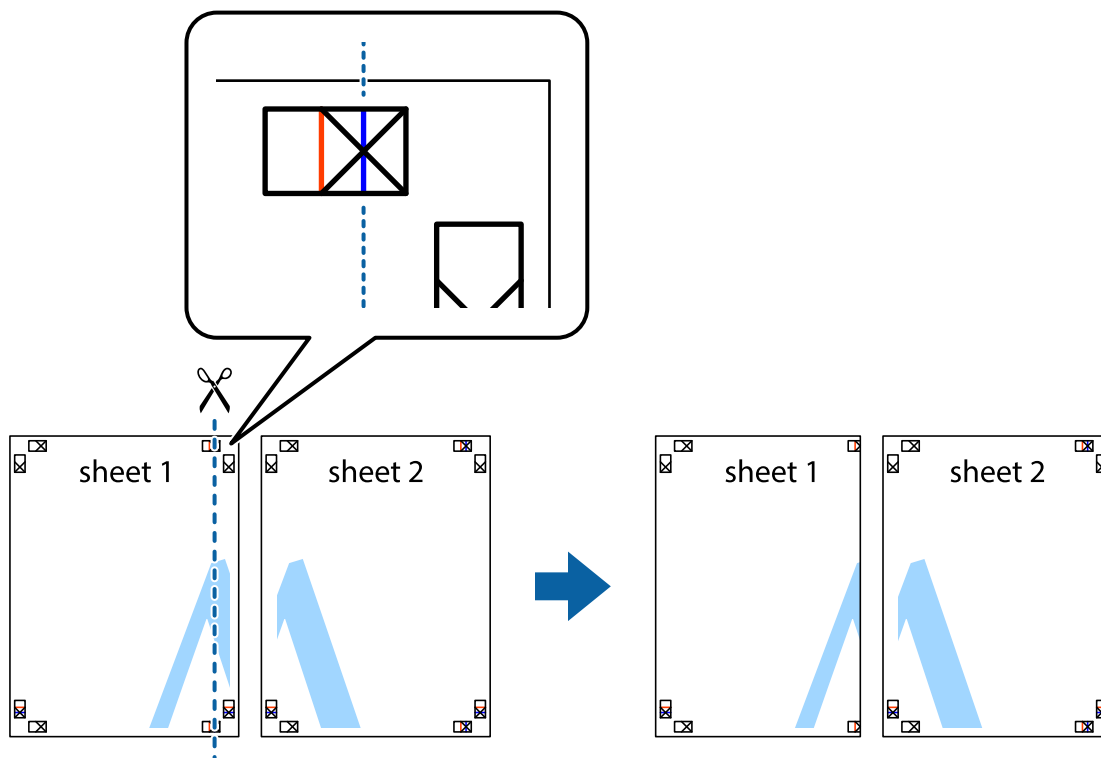
- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada

Ustma-ust tushuvchi tekislash belgilaridan foydalanib posterlar yaratish

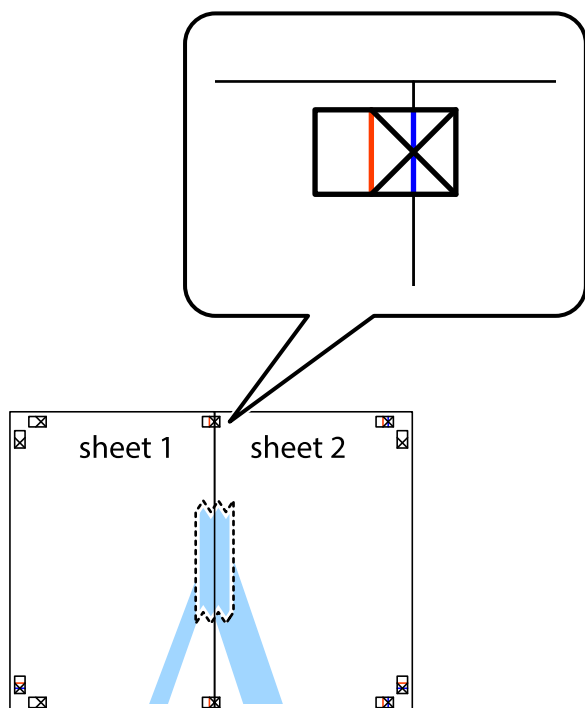
Bu yerda **2x2 plakat** tanlanganda va **Ustiga chiqarish belgilari**-da **Qirqish chiziqlarini chop etish** tanlanganda poster qilishga misol keltirilgan.



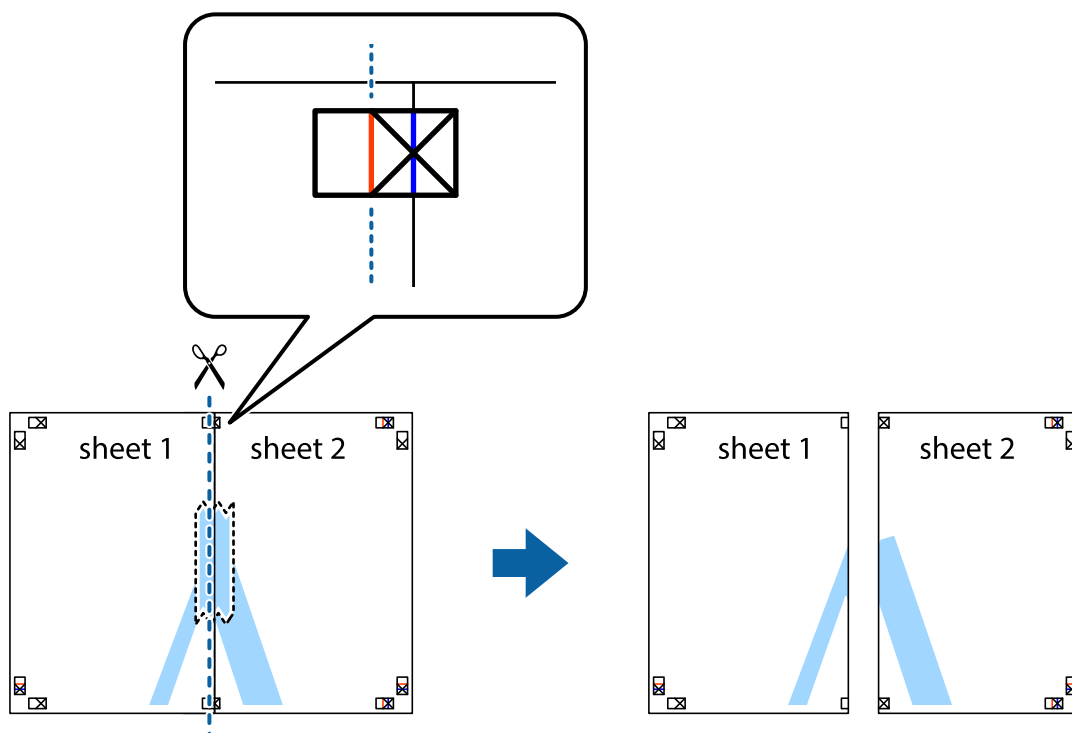
1. Sheet 1 va Sheet 2-ni tayyorlang. Sheet 1 hoshiyasini yuqori va quyi kesishish belgilari markazi orqali vertikal ko'k chiziq bo'ylab qirqing.



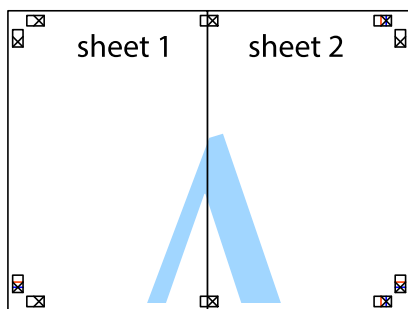
2. Sheet 1 qirrasini Sheet 2 yuqori qismiga qo'ying va kesishish belgilarini tenglashtiring, keyin ikkala varaqni orqasi bilan vaqtinchalik bir-biriga yopishtiring.



3. Birlashtirilgan varaqlarni vertikal qizil chiziq bo'ylab tenglashtirish belgilari orqali ikkiga qirqing (bu safar kesishish belgilarining chap tomonidagi chiziq).

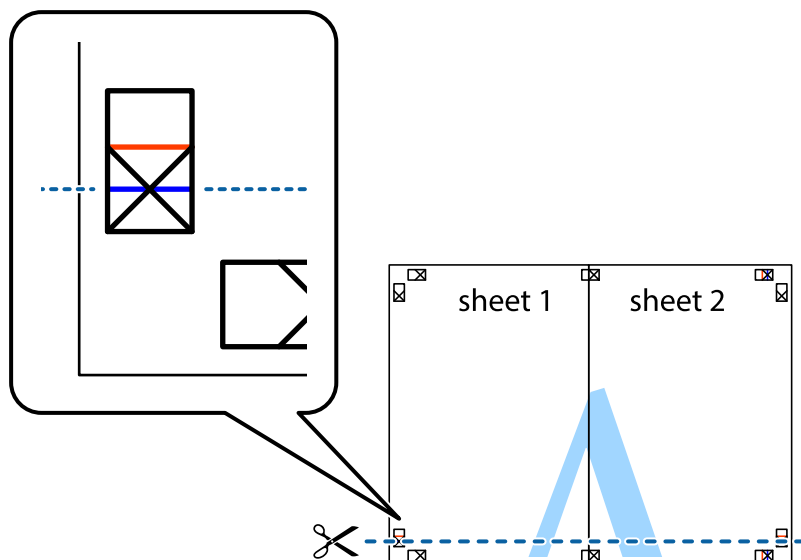


4. Varaqlani orqasidan bir-biriga yopishiring.

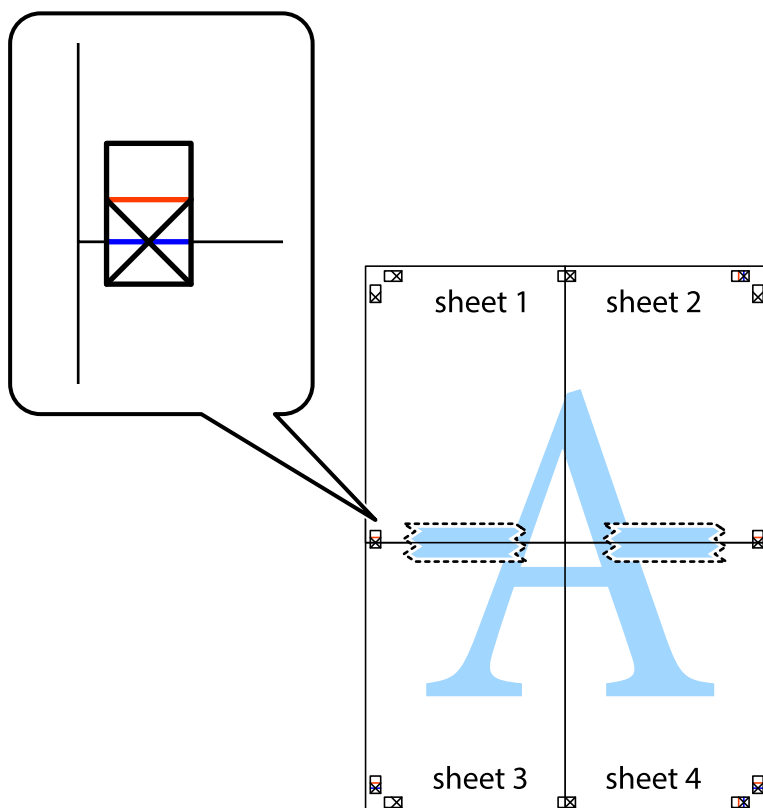


5. Sheet 3 va Sheet 4-ni birgalikda yopishtirish uchun 1 dan 4-gacha bo'lgan qadamlarni takrorlang.

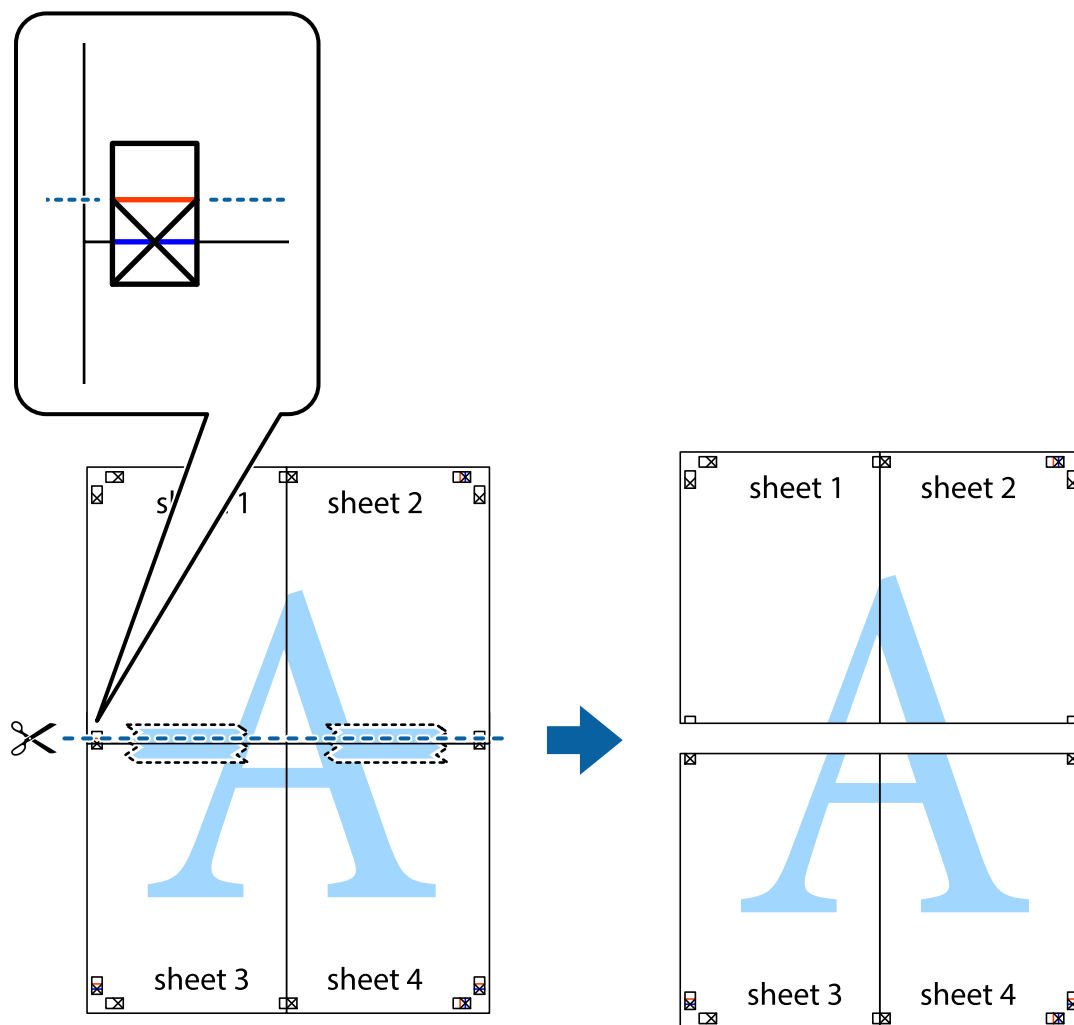
6. Sheet 1 va Sheet 2 hoshiyalarini chap va o'ng kesishish belgilari markazi orqali gorizonttal ko'k chiziq bo'ylab qirqing.



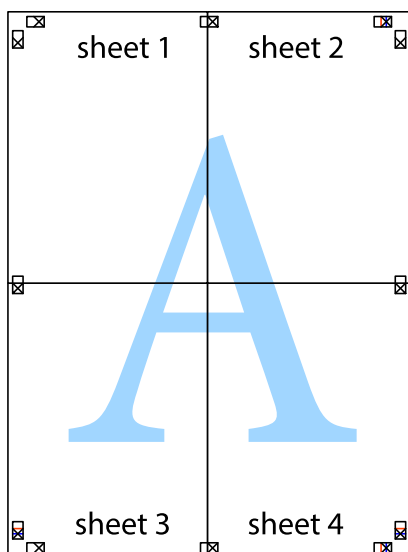
7. Sheet 1 va Sheet 2 Sheet 3 va Sheet 4 yuqori qismiga qo'ying va kesishish belgilarini tenglashtiring, keyin ikkala varaqni orqasi bilan vaqtinchalik bir-biriga yopishtiring.



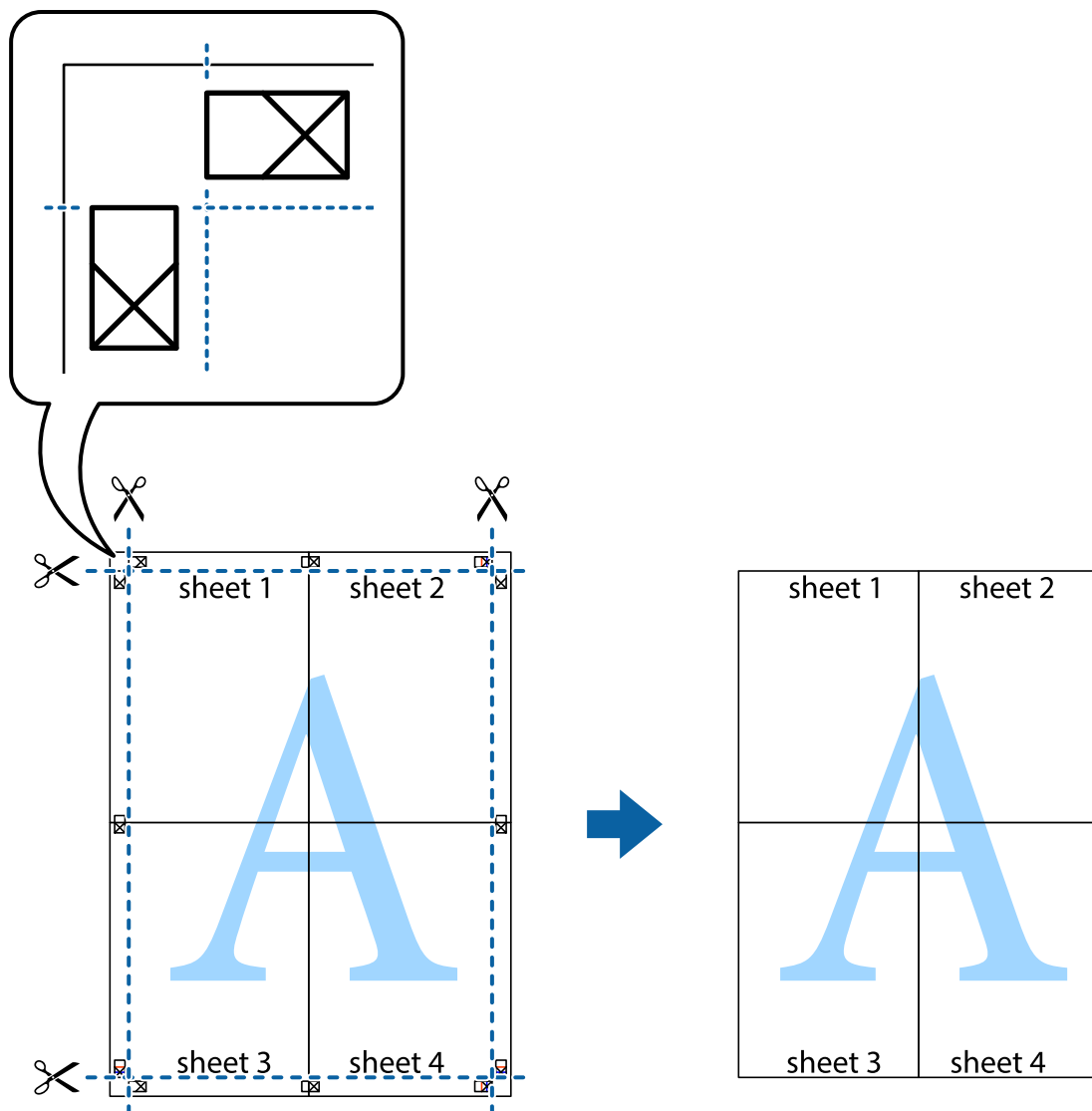
8. Birlashtirilgan varaqlarni gorizontaal qizil chiziq bo'ylab tenglashtirish belgilari orqali ikkiga qirqing (bu safar kesishish belgilarining tepasidagi chiziq).



9. Varaqlani orqasidan bir-biriga yopishiring.

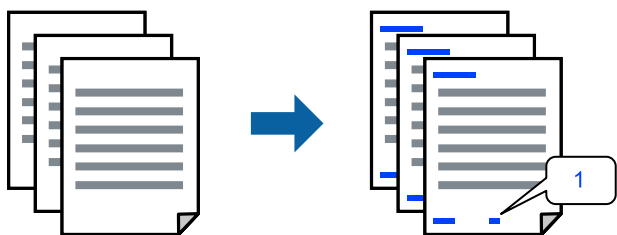


10. Qolgan hoshiyalarni tashqi yo'riqnoma bo'ylab qirqing.



Yuqori va quyi kolontitulni chop qilish

Yuqori yoki quyi kolontitullarda foydalanuvchi nomi va chop etish sanasi kabi ma'lumotlarni chop etishingiz mumkin.



1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** bandida, **Suv belgisi xususiyatlari** tugmasini bosib va so'ngra **Sarlavha/Taglavha** bandini tanlang.

2. **Sozlamalar** va keyin o'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan elementlarni tanlang.

Eslatma:

- ❑ *Birinchi sahifa raqamini belgilash uchun, sarlavha yoki pastki satrda chop etishni istagan joydan **Sahifa raqami**-ni tanlang, va so'ngra **Boshlanish raqami**-dagi raqamni tanlang.*
- ❑ *Agar siz matnni sarlavha yoki pastki satrda chop etmoqchi bo'lsangiz, chop etmoqchi bo'lgan joyni tanlang va keyin **Matn**-ni tanlang. Matn kiritish maydoniga bosib chiqarish kerak bo'lgan matnni kiriting.*

3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 48-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada](#)

4. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada](#)

Suv belgisini chop qilish

Siz o'zingiz chop qiladigan narsalarga "Maxfiy" kabi suv belgisi yoki nusxa ko'chirishga qarshi namunani chop qilishingiz mumkin. Agar siz nusxa ko'chirishga qarshi namuna bilan chop qilsangiz, asl nusxani uning nusxalaridan ajratib turish uchun yashirin harflar nusxalarda paydo bo'ladi.



Nusxalashga qarshi naqsh-dan quyidagi sharoitlarda foydalanish mumkin:

- ❑ Qog'oz turi: Oddiy qog'oz, nusxa ko'chirish qog'ozi, blank-qog'oz, qayta ishlangan, rangli, avvaldan chop qilingan, yuqori sifatli oddiy qog'oz yoki qalin qog'oz
- ❑ Hoshiyasiz chop qilish: Tanlanmagan
- ❑ Sifat: Standart
- ❑ 2 tomonlama chop qilish: O'chiq, Qo'lda (uzun tomonidan tikish), yoki Qo'lda (kalta tomonidan tikish)
- ❑ Rangni to'g'rilash: Avtomatik
- ❑ Kalta dag'al qog'oz: Tanlanmagan

Eslatma:

Siz o'z suv belgingiz yoki nusxa olishga qarshi namunangizni ham qo'shishingiz mumkin.

1. Printer drayveridagi **Ko'proq tanlamalar** panelida **Suv belgisi xususiyatlari**-ni cherting va keyin Nusxalashga qarshi naqsh yoki Suvsimon belgi-ni tanlang.
2. O'lcham, zichlik yoki namuna yoki belgining holati kabi tafsilotlarni o'zgartirish uchun **Sozlamalar**-ni cherting.

3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 48-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada](#)

4. **Chop qilish**-ni cherting.

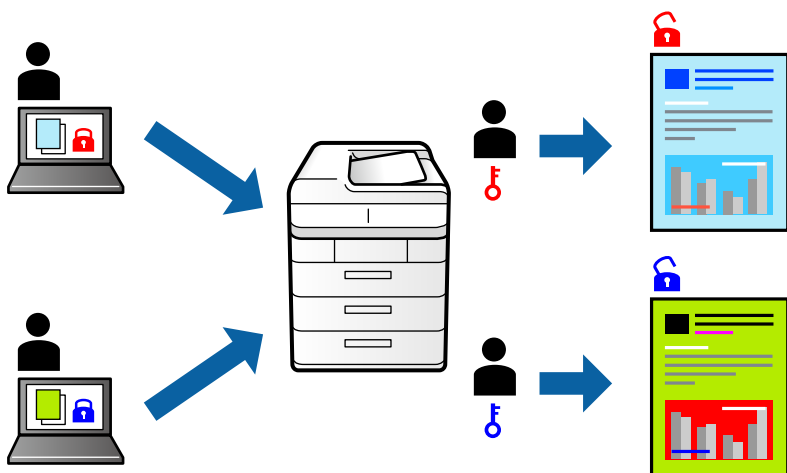
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada](#)

Parol bilan himoya qilingan fayllarni chop qilish

Uni chop qilish faqatgina printerning boshqaruv panelida parol kiritilgandan keyingina boshlanishi uchun chop qilish ishiga parol o'rnatishingiz mumkin.



1. Printer drayveridagi **Ko'proq tanlamalar** panelida **Maxfiy ish**-ni tanlang va keyin parolni kiring.
2. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.
["Asosiy Paneli" - 48-sahifada](#)
["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada](#)
3. **Chop qilish**-ni cherting.
4. Ishni chop qilish uchun printer boshqaruv panelining bosh ekranida **Maxfiy vazifa**-ni tanlang. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan ishni tanlang va keyin parolni kiring.

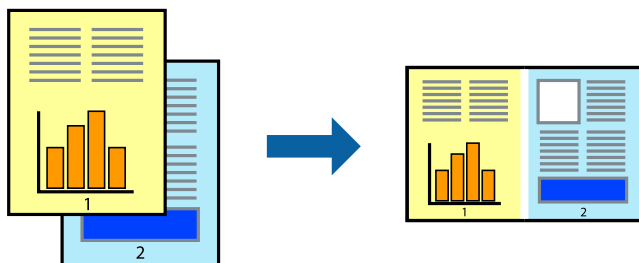
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada](#)

Bir necha fayllarni birgalikda chop qilish

Job Arranger Lite bir nechta ilavalar tomonidan yaratilgan bir qancha fayllarni birlashtirish va ularni bitta chop qilish ishi sifatida chop qilishga imkon beradi. Birlashtirilgan fayllar uchun joylashish ko'p sahifali qolip va 2 tomonlama chop qilish kabi chop qilish parametrlarini ko'rsatish mumkin.



1. Printer drayveridagi **Asosiy** panelida **Job Arranger Lite**-ni tanlang.
["Asosiy Paneli"](#) - 48-sahifada
2. **Chop qilish**-ni cherting.
 Chop qilish boshlanganida Job Arranger Lite oynasi namoyish qilinadi.
3. Job Arranger Lite oynasi ochilgan holda joriy fayl bilan birlashtirmoqchi bo'lgan faylni oching va keyin yuqoridagi qadamlarni takrorlang.
4. Siz Job Arranger Lite oynasidagi Loyihani chop etish-ga qo'shilgan chop qilish ishini tanlaganingizda sahifa qolipini tahrirlashingiz mumkin.
5. Chop qilishni boshlash uchun **Fayl** dagi **Chop etish**-ni cherting.

Eslatma:

Agar barcha chop qilish ma'lumotlarini Loyihani chop etish-ga qo'shishdan avval Job Arranger Lite-ni yopsangiz, siz hozirda ishlayotgan chop qilish ishi bekor qilinadi. Joriy ishni saqlash uchun **Fayl** menyusidagi **Saqlash**-ni cherting. Saqlangan fayllarning kengaytmasi ".ecl" bo'ladi.

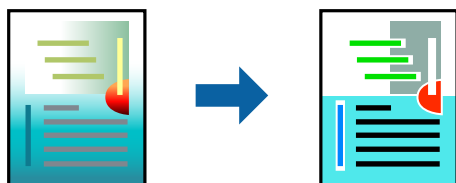
Print Projectni ochish uchun Job Arranger Lite Windowni ochish maqsadida printer drayveridagi **Texnik xizmat** panelida **Job Arranger Lite**-ni cherting. Keyin faylni tanlash uchun **Ochish** menyusidagi **Fayl**-ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish"](#) - 47-sahifada

Rangli universal chop qilish xususiyatidan foydalanib chop qilish

Chop qilingan materiallardagi matnlar va tasvirlarning ko'rinuvchanligini yaxshilashingiz mumkin.



Rangli universal bosma -dan foydalanish uchun quyidagi sozlamalar tanlangan bo'lishi lozim.

☐ Qog'oz turi: Oddiy qog'oz, nusxalash qog'ozi, blank-qog'oz, qayta ishlangan qog'oz, rangli qog'oz, avvaldan chop qilingan qog'oz, yuqori sifatli oddiy qog'oz

☐ Sifat: **Standart** yoki yuqoriroq sifat

☐ Chop qilish rangi: **Rangli**

☐ Ilovalar: Ilovalar: Microsoft® Office 2007 yoki keyingi versiyalari

☐ Matn o'lchami: 96 pts yoki kichikroq

1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelidagi **Tasvir tanlamalari** sozlamasidagi **Rangni to'g'rilash**-ni bosing.

2. **Rangli universal bosma** sozlamasidan birorta variantni tanlang.

3. Ko'proq sozlamalarni kiritish uchun **Bo'rttirish tanlamalari** tugmasini bosing.

4. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 48-sahifada](#)

["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada](#)

5. **Chop qilish**-ni cherting.

Eslatma:

☐ Ma'lum belgilar namunalar bilan o'zgartirilishi mumkin, masalan, "+" "±" kabi ko'rinishi mumkin.

☐ Ilovaga xos bo'lgan namunalar va tag chiziqlar ushbu sozlamalardan foydalanib chop qilingan kontentni o'zgartirishi mumkin.

☐ Rangli universal bosma sozlamalaridan foydalanilganda fotosuratlar va boshqa tasvirlarda chop qilish sifati yomonlashishi mumkin.

☐ Rangli universal bosma sozlamalaridan foydalanilganda chop qilish sekinroq bo'ladi.

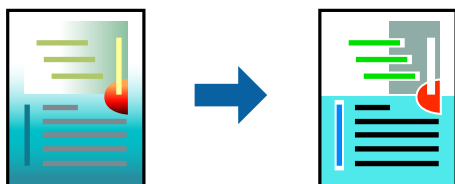
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)

➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada](#)

Chop qilish rangini sozlash

Chop qilishda foydalaniladigan ranglarni sozlash mumkin. Ushu sozlashlar asl ma'lumotlarga nisbatan qo'llanilmaydi.



PhotoEnhance asl tasvir ma'lumotlaridagi kontrast, to'yinganlik va ravshanlikni avtomatik sozlash orqali tiniqroq tasvirlar hamda yorqinroq ranglar hosil qiladi.

Eslatma:

PhotoEnhance buyumning joylashgan joyini tahlil qilish orqali rangni sozlaydi. Shuning uchun agar tasvirni kichraytirish, kattalashtirish, qirqish yoki aylantirish orqali buyumning joylashgan joyi o'zgartirilgan bo'lsa, rang kutilmagan tarzda o'zgarishi mumkin. Chegarasiz parametrlarni tanlash ham buyum joylashgan joyini o'zgartiradi va bu rangdagi o'zgarishlarga olib keladi. Agar tasvir fokusdan tashqarida bo'lsa, tasvirda notabiiy bo'lishi mumkin. Agar rang o'zgargan yoki notabiiy bo'lsa, **PhotoEnhance** rejimidan boshqa rejimda chop qiling.

1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelida, **Rangni to'g'rilash** sozlamasidan rangni to'g'rilash usulini tanlang.
 - ☐ Avtomatik: bu sozlama tusni qog'oz turi va chop etish sifati parametrlariga muvofiq tarzda sozlaydi.
 - ☐ Noodatiy: **Qo'shimcha**-ni bosing, o'z sozlamalaringizni o'rnatishingiz mumkin.
2. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 48-sahifada](#)

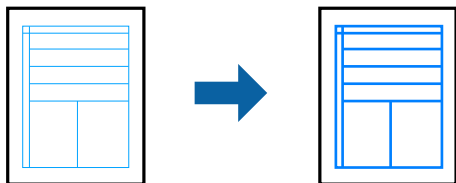
["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada](#)
3. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 47-sahifada](#)

Ingichka chiziqlarga urg'u bergan holda chop qilish

Chop qilish uchun haddan tashqari ingichka bo'lgan chiziqlarni yo'g'onlashtirishingiz mumkin.



1. Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelidagi **Tasvir tanlamalari** sozlamasidagi **Rangni to'g'rilash**-ni bosing.
2. **Ingichka chiziqlarni bo'rttirib ko'rsat**-ni tanlang.
3. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli" - 48-sahifada](#)

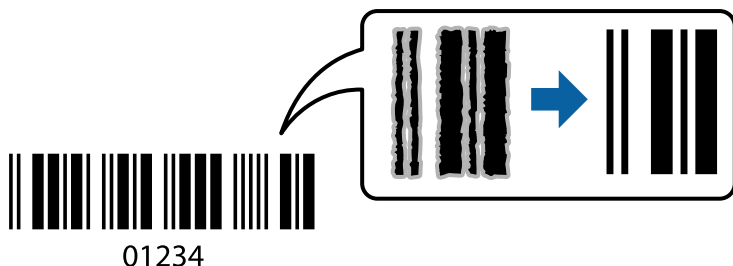
["Ko'proq tanlamalar Paneli" - 50-sahifada](#)
4. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish"](#) - 47-sahifada

Toza shtrix-kodlarini chop qilish

Siz shtrix-kodlarini toza holda chop qilishingiz va uni skanerlashni osonlashtirishingiz mumkin. Bu xususiyatni faqatgina o'zingiz chop qilgan shtrix-kodni skanerlab bo'lmaganda yoqing.



Bu xususiyatdan quyidagi hollarda foydalanishingiz mumkin.

☐ Qog'iz turi: oddiy qog'oz, xat-blank, qayta ishlangan qog'oz, rangli qog'oz, oldindan chop etilgan, yuqori sifatli oddiy qog'oz, qalin qog'oz, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Mat yoki konvert

☐ Sifat: **Standart**

1. Printer drayverining **Texnik xizmat** bandida, **Kengaytirilgan sozlamalar** tugmasini bosib va so'ngra **Shtrix-kod rejimi** bandini tanlang.
2. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatib va keyin **OK**-ni cherting.

["Asosiy Paneli"](#) - 48-sahifada

["Ko'proq tanlamalar Paneli"](#) - 50-sahifada

3. **Chop qilish**-ni cherting.

Eslatma:

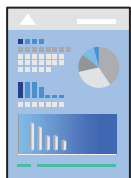
Holatlarga bog'liq ravishda har doim ham susaytirib bo'lmayligi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish"](#) - 47-sahifada

Kompyuterdan chop qilish — Mac OS

Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish

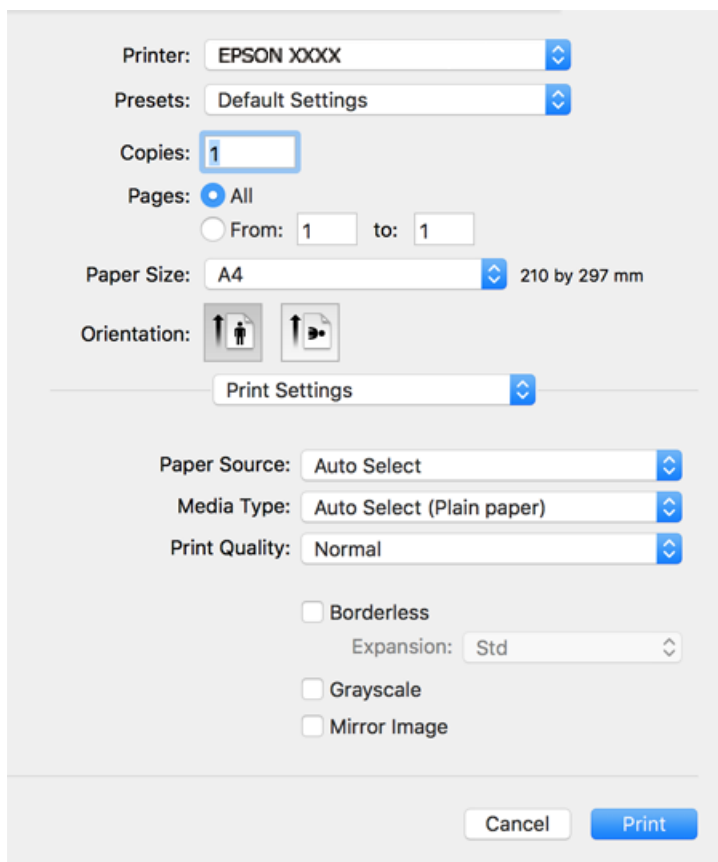


Eslatma:

Amallar va ekranlar dasturga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

1. Printerga qog'oz soling.
"Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
2. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.
3. Chop qilish dialogiga kirish uchun **Fayl** menyusidan **Chop qilish**-ni yoki boshqa buyruqni tanlang.
Zarur bo'lgan hollarda chop qilish oynasini kengaytirish uchun **Tafsilotlarni ko'rsatish**-ga yoki ▼-ga cherting.
4. Printerni tanlang.

5. Suzib chiquvchi menyudan **Chop etish sozlamalari**-ni tanlang.



Eslatma:

Agar **Chop etish sozlamalari** menyusi macOS Catalina (10.15) yoki keyingi versiyasi, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), OS X Mountain Lion (10.8)-da namoyish qilinmasa, Epson printer drayverining to'g'ri o'rnatilmagan. Uni quyidagi menyudan yoqing.

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari**-ni tanlang, printerni o'chiring va keyin qaytadan qo'shing. Printerni qo'shish uchun quyidagiga qarang.

["Printer qo'shish \(faqat Mac OS uchun\)" - 175-sahifada](#)

macOS Mojave (10.14) TextEdit kabi Apple ilovalaridagi **Chop etish sozlamalari** kira olmaydi.

6. Zarur bo'lgan hollarda sozlamalarni o'zgartiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun printer drayveri menyu opsiyalariga qarang.

7. Chop qilish-ni cherting.

Eslatma:

Agar chop qilishi bekor qilmoqchi bo'lsangiz, kompyuteringizdagi **Dok** da printer ikonkasini cherting. O'zingiz bekor qilmoqchi bo'lgan ishni tanlang va keyin quyidagilardan birini bajaring. Biroq u printeriga butunlay jo'natilgandan keyin kompyuterdan chop qilish ishini bekor qila olmaysiz. Bunday hollarda printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda chop qilish ishini bekor qiling.

- ☐ OS X Mountain Lion (10.8) yoki keyingi versiyasi

Ishning borishini ko'rsatuvchi o'lchovning yonidagi  -ni cherting.

- ☐ Mac OS X v10.6.8 dan v10.7.x gacha

O'chirish-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 308-sahifada
- ➔ "Qog'oz turlari ro'yxati" - 35-sahifada
- ➔ "Chop etish sozlamalari uchun menyu opsiyalari" - 76-sahifada

Printer drayveri uchun menyu opsiyalari

Ilovada chop qilish oynasini oching, printerni tanlang va keyin printer drayveri oynasiga kiring.

Eslatma:

Menyular siz tanlagan opsiyaga bog'liq ravishda farq qiladi.

Joylashtirish uchun menyu opsiyalari

Har bir varaqdagi sahifalar:

Bitta varaqda chop qilish uchun sahifalar sonini tanlang.

Joylashtirish yo'nalishi:

Chop qilinadigan sahifalar tartibini belgilang.

Hoshiya:

Sahifa atrofida hoshiyalar chop qiladi.

Revers sahifa yo'nalishi:

Chop etishdan oldin sahifalarni 180 darajaga aylantiradi. Konvertlar kabi printerda ma'lum belgilangan yo'nalishda kiritiladigan qog'ozlarni chop qilishda bu bandnbi tanlang.

Gorizontal aylantiring:

Chop qilinadigan tasvirni oynada ko'rilgandagidek qilib aylantirib beradi.

Ranglarni moslash uchun menyu opsiyalari

ColorSync/EPSON Color Controls:

Ranglarni sozlash uchun usulni tanlang. Bu opsiyalar ranglardagi farqni kamaytirish uchun printer bilan kompyuter displeyi o'rtasidagi ranglarni sozlaydi.

Qog'oz bilan ishlash uchun menyu opsiyalari

Sahifalarni solishtirish:

Tartib bo'yicha qo'yilgan yoki to'plamlarga ajratilgan ko'p sahifali hujjatlarni chop qiladi.

Chop qilish uchun sahifalar:

Faqatgina juft sahifalar yoki toq sahifalarni chop qilishni tanlang.

Sahifalar tartibi:

Eng birinchi yoki oxirgi sahifasidan boshlab chop qilishni tanlang.

Qog'oz o'lchamiga moslash uchun masshtablash:

Yuklangan qog'ozga moslagan holda chop qiladi.

☐ Ko'zlangan qog'oz o'lchami:

Chop qilinadigan qog'oz o'lchamini tanlang.

☐ Faqat masshtabini kamaytirish:

Agar chop etish ma'lumotlari printeriga qo'yilgan qog'oz hajmi uchun juda katta bo'lsa, hajmini kamaytirish zarur bo'lganda buni tanlang.

Muqova uchun menyu opsiyalari

Muqovani chop qilish:

Muqovani chop qilish yoki qilmaslikni tanlang. Orqa muqovani qo'shganingizda **Muqovadan keyin**-ni tanlang.

Muqova sahifasi turi:

Muqova kontentlarini tanlang.

Chop etish sozlamalari uchun menyu opsiyalari

Paper Source:

Qog'oz uzatib beriladigan qog'oz manbasini tanlang. Printerningdagi chop qilish sozlamalarida tanlangan qog'oz manbasini avtomatik tarzda tanlash uchun **Avto tanlash** bandini tanlang.

Media Type:

Chop etishingizda foydalanadigan qog'oz turini tanlang.

Print Quality:

Chop etishda foydalaniladigan chop etish sifatini tanlang. Qog'ozning turiga qarab parametrlar o'zgaradi.

Chekkasiz:

Hoshiyasiz qog'oz o'lchamini tanlaganingizda bu belgilash katakchasida tanlab qo'yiladi.

Hoshiyasiz chop qilishda chop qilinadigan ma'lumotlar qog'oz o'lchamiga qaraganda bir oz kattalashtiriladi, shuning uchun qog'oz qirralari bo'ylab hoshiyalar chop qilinmaydi.

Kengayish: kattalashtirish sonini tanlang.

Kulrang shkala:

Qora yoki kulrang darajalarida chop qilishni xohlaganingizda -ni tanlang.

Mirror Image:

Tasvirni u huddi ko'zguda ko'ringani kabi chop qilinishi uchun aylantiradi.

Color Options uchun menyu opsiyalari

Qo'lda sozlamalar:

Rangni qo'lda sozlang. **Qo'shimcha sozlamalar**-da siz batafsil sozlamalarni tanlashingiz mumkin.

PhotoEnhance:

Asl tasvir ma'lumotlaridagi kontrast, to'yinganlik va ravshanlikni avtomatik sozlash orqali tiniqroq tasvirlar hamda yorqinroq ranglar hosil qiladi.

Off (No Color Adjustment):

Rangni biror usulda yaxshilamasdan yoki sozlamasdan turib chop qiling.

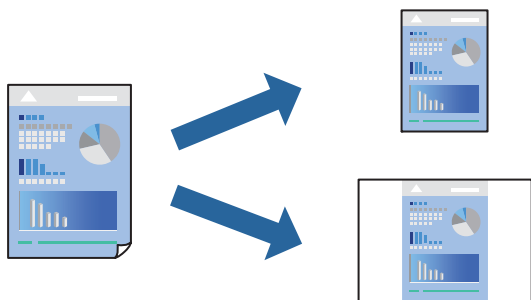
Two-sided Printing Settings uchun menyu opsiyalari

Two-sided Printing:

Qog'ozning har ikkala tomoniga chop qiladi.

Osongina chop etish uchun printerni avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni qo'shish

Agar siz printer drayverida chop qilishning ko'p foydalaniladigan parametrlarining avvaldan o'rnatilgan qiymatlarini yaratsangiz, ro'yxatdan avvaldan o'rnatilgan qiymatlarni tanlash orqali osongina chop qilishingiz mumkin.



1. **Chop etish sozlamalari** va **Qolip** (**Qog'oz o'lchami**, **Media Type** kabi har bir elementni o'rnatish, va shu singari).
2. Joriy sozlamalarni avvaldan o'rnatilgan qiymat sifatida saqlang uchun **Avvaldan o'rnatilgan parametrlar**-ni cherting.

3. **OK** tugmasini cherting.

Eslatma:

Qo'shilgan andozani o'chirish uchun **Avvaldan o'rnatilgan parametrlar > Avvaldan o'rnatilgan parametrlar ko'rsatish** ustiga bosing, ro'yxatdan o'chirishni xohlagan andozangizni tanlang va so'ngra uni o'chiring.

4. **Chop qilish**-ni cherting.

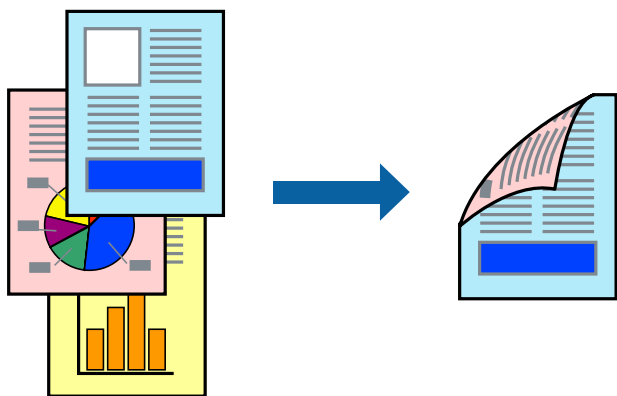
Kelgusi safar aynan shu sozlamalardan foydalanib chop qilmoqchi bo'lsangiz, **Avvaldan o'rnatilgan parametrlar** dan ro'yxatga olingan sozlash nomini tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 73-sahifada

2 tomonlama chop etish

Qog'ozning har ikkala tomoniga chop qilishingiz mumkin.



Eslatma:

- ☐ Bu xususiyatdan hoshiyasiz chop qilishda foydalanib bo'lmaydi.
- ☐ Agar siz 2 tomonlama chop qilishga mos bo'lmagan qog'ozdan foydallansangiz, chop qilish sifati pasayishi va qog'ozning tiqilib qolishi yuz berishi mumkin.
"2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz" - 312-sahifada
- ☐ Qog'oz va ma'lumotlarga bog'liq ravishda siyoh qog'ozning boshqa tomonidan oqib ketishi mumkin.

1. Suzib chiquvchi menyudan **Two-sided Printing Settings**-ni tanlang.
2. **Two-sided Printing** bandidagi muqovalashlarni tanlang.
3. **Document Type** bandidan asl hujjat turini tanlang.

Eslatma:

- ☐ **Document Type** parametriga qarab chop qilish tezligi pastroq bo'lishi mumkin.
- ☐ Agar ma'lumotlari zich joylashgan rasm yoki grafiklarni chop qilayotgan bo'lsangiz, **Document Type** parametri sifatida **Text & Photos** yoki **Text & Graphics** bandini tanlang. Agar bosma tirnalsa yoki tasvir orqa tomonga oqib ketsa, **Adjustments** yonidagi strelkani bosish orqali bosma zichligi va siyohning qurish vaqtini o'zgartiring.

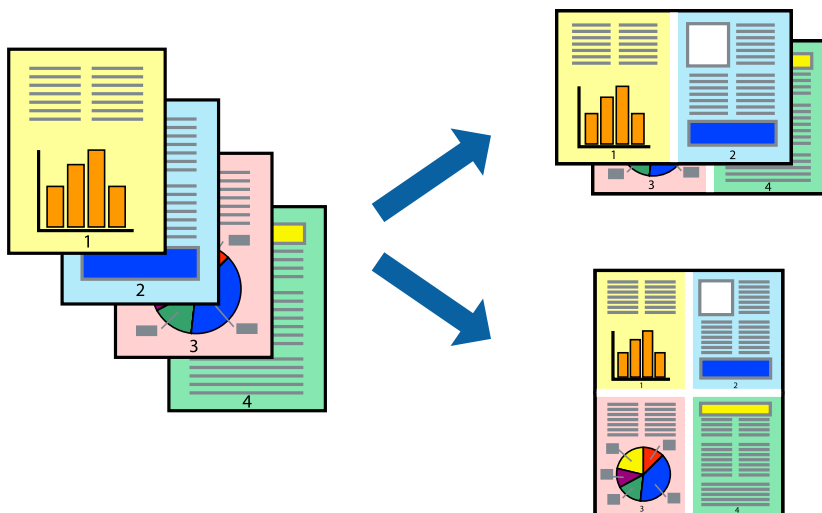
4. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rning.
5. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 308-sahifada
- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 73-sahifada

Bir nechta sahifani bitta varaqqa chop etish

Ma'lumotlarning bir nechta sahifasini bitta qog'oz varag'iga chop qilish mumkin.



1. Suzib chiquvchi menudan **Qolip**-ni tanlang.
2. **Varaqdagi sahifalar soni**-da sahifalar soni, **Qolip yo'nalishi** (sahifalar tartibi), va **Hoshiya**-ni o'rning.
- ➔ "Joylashtirish uchun menyu opsiyalari" - 75-sahifada
3. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rning.
4. **Chop qilish**-ni cherting.

Qog'oz o'lchamiga moslash bilan chop qilish

O'zingiz printeriga yuklagan qog'oz o'lchamini Mo'ljallangan qog'oz o'lchami parametri sifatida tanlang.



1. O'zingiz dasturda o'rnatgan qog'oz o'lchamini **Qog'oz o'lchami** parametri sifatida tanlang.
2. Suzib chiquvchi menudan **Qog'oz bilan muomala qilish**-ni tanlang.
3. **Qog'oz o'lchamiga moslash uchun masshtablash**-ni tanlang.
4. O'zingiz printeriga yuklagan qog'oz o'lchamini **Mo'ljallangan qog'oz o'lchami** parametri sifatida tanlang.
5. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rnatang.
6. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
- ➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 73-sahifada

Kichiklashtirilgan yoki kattalashtirilgan hujjatni har qanday kattalikda chop qilish

Hujjatni ma'lum foizga kichiklashtirish yoki kattalashtirish mumkin.



Eslatma:

Ishlashi dasturga bog'liq ravishda farq qiladi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

1. Quyidagilardan birini bajaring.

- ☐ **Fayl** menyusidan **Chop etish** bandini tanlang. **Sahifani o'rnatish** ni bosing va keyin **Quyidagi uchun format** da printeringizni tanlang. **Qog'oz o'lchami** dan chop qilinuvchi ma'lumotlar o'lchamini tanlang, **Masshtab** da foizni kiriting va keyin **OK** tugmasini bosing.
- ☐ Ilovaning **Fayl** menyusidan **Qog'ozni sozlash** qatorini tanlang. **Quyidagi uchun format** da printeringizni tanlang. **Qog'oz o'lchami** dan chop qilinuvchi ma'lumotlar o'lchamini tanlang, **Masshtab** da foizni kiriting va keyin **OK** tugmasini bosing. **Fayl** menyusidan **Chop qilish**-ni tanlang.

2. **Printer** da printeringizni tanlang.

3. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rning.

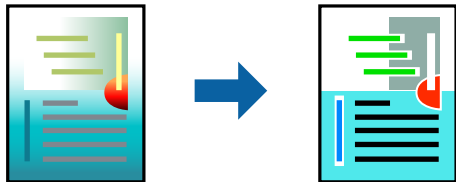
4. **Chop qilish**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada
- ➔ ["Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish"](#) - 73-sahifada

Chop qilish rangini sozlash

Chop qilishda foydalaniladigan ranglarni sozlash mumkin. Ushu sozlashlar asl ma'lumotlarga nisbatan qo'llanilmaydi.



PhotoEnhance asl tasvir ma'lumotlaridagi kontrast, to'yinganlik va ravshanlikni avtomatik sozlash orqali tiniqroq tasvirlar hamda yorqinroq ranglar hosil qiladi.

Eslatma:

PhotoEnhance buyumning joylashgan joyini tahlil qilish orqali rangni sozlaydi. Shuning uchun agar tasvirni kichraytirish, kattalashtirish, qirqish yoki aylantirish orqali buyumning joylashgan joyi o'zgartirilgan bo'lsa, rang kutilmagan tarzda o'zgarishi mumkin. Chegarasiz parametrlarni tanlash ham buyum joylashgan joyini o'zgartiradi va bu rangdagi o'zgarishlarga olib keladi. Agar tasvir fokusdan tashqarida bo'lsa, tasvir notabiiy bo'lishi mumkin. Agar rang o'zgargan yoki notabiiy bo'lsa, **PhotoEnhance** rejimidan boshqa rejimda chop qiling.

1. Suzib chiquvchi menyudan **Ranglarni moslash** buyrug'ini tanlang va keyin **EPSON Color Controls** buyrug'ini tanlang.
2. Suzib chiquvchi menyudan **Color Options** parametrini tanlang va keyin mavjud variantlardan birini tanlang.
3. **Qo'shimcha sozlamalar** yonidagi ko'rsatkich belgisini bosib va tegishli o'rnatishlarni bajaring.
4. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rnatib.
5. **Chop qilish**-ni cherting.

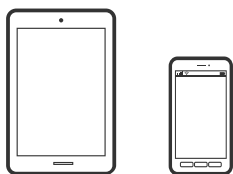
Aloqador ma'lumotlar

➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada

➔ "Oson sozlamalardan foydalanib chop qilish" - 73-sahifada

Smart qurilmalardan chop qilish (iOS)

Siz smartfon yoki planshet kabi smart qurilmadan hujjatlarni chop qilishingiz mumkin.



Epson Smart Panel-dan foydalanib hujjatlarni chop qilish

Eslatma:

Ishlashi qurilmaga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin.

1. Printeringizni simsiz chop qilish uchun sozlang.
2. Agar Epson Smart Panel o'rnatilmagan bo'lsa, o'rning.
- “Smart qurilmadan printerni osongina boshqarish uchun ilova (Epson Smart Panel)” - 318-sahifada
3. Smart qurilmangizni simsiz routerga ulang.
4. Epson Smart Panel-ni ishga tushiring.
5. Bosh ekranda chop qilish hujjati menyusini tanlang.
6. Chop etiladigan hujjatni tanlang.
7. Chop qilishni boshlang.

AirPrint-dan foydalanib hujjatlarni chop qilish

AirPrint drayverlarni o'rnatish yoki dasturiy ta'minotni yuklash zaruratisiz iPhone, iPad, iPod touch, va Mac orqali tezkor simsiz chop qilish funksiyasini yoqadi.



Eslatma:

Agar siz printeringizning boshqaruv panelida qog'oz konfiguratsiyasi xabarlarini o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, AirPrint dan foydalana olmaysiz. Zarur bo'lgan hollarda xabarlarni yoqib qo'yish uchun quyidagi havolaga qarang.

1. Printeringizni simsiz chop qilish uchun sozlang. Quyidagi havolaga qarang.
<http://epson.sn>
2. Apple qurilmasini printeringiz foydalanayotgan simsiz tarmoqqa ulang.
3. Qurilmangizdan printerga chop qiling.

Eslatma:

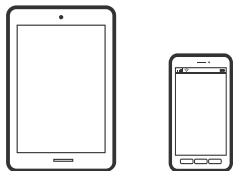
Batafsil ma'lumotlar olish uchun Apple veb-saytidagi AirPrint sahifasiga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ “Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (iOS)” - 205-sahifada

Smart qurilmalardan chop qilish (Android)

Siz smartfon yoki planshet kabi smart qurilmadan hujjatlarni chop qilishingiz mumkin.



Epson Smart Panel-dan foydalanib hujjatlarni chop qilish

Eslatma:

Ishlashi qurilmaga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin.

1. Printeringizni simsiz chop qilish uchun sozlang.
2. Agar Epson Smart Panel o'rnatilmagan bo'lsa, o'rning.
["Smart qurilmadan printerni osongina boshqarish uchun ilova \(Epson Smart Panel\)" - 318-sahifada](#)
3. Smart qurilmangizni simsiz routerga ulang.
4. Epson Smart Panel-ni ishga tushiring.
5. Bosh ekranda chop qilish hujjati menyusini tanlang.
6. Chop etiladigan hujjatni tanlang.
7. Chop qilishni boshlang.

Epson Print Enablerdan foydalanib hujjatlarni chop qilish

Siz shundaygina Android telefon yoki planshetingizdagi (Android v4.4 yoki keyingi versiyalari) hujjatlar, elektron xatlar, fotosuratlar va veb-sahifalaringizni simsiz chop qilishingiz mumkin. Bir necha teginishlardan so'ng Android qurilmangiz ayni simsiz tarmoqqa ulangan Epson printerni topadi.

Eslatma:

Ishlashi qurilmaga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin.

1. Printeringizni simsiz chop qilish uchun sozlang.
2. Android qurilmangizda Google Play-dan Epson Print Enablerni plug-in dasturini o'rning.
3. Android qurilmangizni printeringiz ulangan ayni simsiz tarmoqqa ulang.
4. Android qurilmangizdagi **Parametrlar**-ga o'tib, **Chop qilish**-ni tanlang, va keyin Epson Print Enablerni yoqing.

5. Android qurilmangizdan Chrome kabi ilovada menyu piktogrammasini bosing va ekrandagi narsani chop qiling.

Eslatma:

Agar printeringiz ko'rinmayotgan bo'lsa, **Barcha printerlar** bandiga bosib, printeringizni tanlang.

Mopria Print Service yordamida chop qilish

Mopria Print Service Android smartfonlari yoki planshetlaridan darhol simsiz chop qilishga imkon beradi.



1. Google Play xizmatidan Mopria Print Service ilovasini o'rnatish.
2. Printeriga qog'oz soling.
3. Printeringizni simsiz chop qilish uchun sozlang. Quyidagi havolaga qarang.
<http://epson.sn>
4. Android qurilmasini printeringiz foydalanayotgan simsiz tarmoqqa ulang.
5. Qurilmangizdan printeriga chop qiling.

Eslatma:

Batafsil ma'lumotlar olish uchun <https://mopria.org> manzili bo'yicha Mopria veb-saytiga tashrif buyuring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada

Konvertlarni chop qilish

Kompyuterdan konvertlarga chop etish (Windows)

1. Printeriga konvertlarni soling.
"Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
2. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.
3. Printer drayveri oynasiga kiring.
4. **Asosiy** panelida **Hujjat o'lchami**-dan konvert o'lchamini tanlang, va keyin **Qog'oz turi**-dan **Konvert**-ni tanlang.
5. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.

6. **Chop qilish**-ni cherting.

Kompyuterdan konvertlarga chop etish (Mac OS)

1. Printeriga konvertlarni soling.
"Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada
2. O'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan faylni oching.
3. Chop qilish dialogiga kirish uchun **Fayl** menyusidan **Chop qilish**-ni yoki boshqa buyruqni tanlang.
4. **Qog'oz o'lchami** sozlamasi sifatida o'lchamni tanlang.
5. Suzib chiquvchi menyudan **Chop etish sozlamalari**-ni tanlang.
6. **Media Type** sifatida **Konvert**-ni tanlang.
7. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rnating.
8. **Chop qilish**-ni cherting.

Fotosuratlarni chop qilish

Xotira qurilmasidan JPEG fayllarni chop etish

Printeriga ulangan xotira qurilmasidan turib JPEG fayllarini chop etishingiz mumkin.

1. Printerining tashqi interfeysning USB portiga xotira qurilmasini ulang.
"Tashqi USB qurilmasini solish" - 44-sahifada
2. Bosh ekranda **Xotira qurilmasi**-ni tanlang.
3. **JPEG**-ni tanlang.
4. Faylni tanlang, so'ngra keyingi ekranga o'ting.
5.  tugmasini bosing.

JPEG sozlamalari



(Parametrlar):

Tasvir axborotini tartiblash, tanlash va tanlamaslik sozlamalarini qo'yish.

Asosiy sozlamalar:

☐ Qog'oz

Chop etiladigan qog'oz manbasi sozlamalarini belgilash.

☐ Rang rejimi

Odatda **Oq-qora** yoki **Rangli** rejimida chop etilishini tanlash.

Qo'shimcha:

☐ Sxema

JPEG fayllarini qanday qoliplashtirishni tanlang. **1 yuqoriga** bir sahifada bitta faylni atrofida hoshiya bilan chop etish uchundir. **Hoshiyasiz** bir sahifada bitta faylni qirralar bo'ylab hoshiya qoldirmasdan chop etish uchundir. Qog'oz chekkalaridagi hoshiyalarni olib tashlash uchun tasvir bir oz kattalashtiriladi. **20 yuqoriga** bir sahifada 20 ta faylni chop qilish uchundir. **Indeks** — ma'lumot bilan indeksni chop etish.

☐ Ramkaga moslash

Tasvirni tanlangan bosma sxemasiga avtomatik ravishda sig'dirish maqsadida kaltalash uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Rasm bilan qog'oz o'lchamining tomonlar nisbati bir xil bo'lmasa, rasmning kalta tomoni qog'ozning kalta tomoniga mos kelishi uchun kattartiriladi yoki kichraytiriladi. Rasmning uzun tomoni qog'ozning uzun tomonidan oshib ketsa, oshig'i qog'ozga tushmaydi. Bu xususiyat panoramali suratlarda ishlamasligi mumkin.

☐ Sifat

Yuqoriroq sifatda chop etish uchun **Eng zo'rni** tanlang, biroq sekinroq chop etilishi mumkin.

☐ Sana

Surat olingan yoki saqlangan sanasining formatini tanlang. Ayrim sxemalarda sana chop etilmaydi.

☐ Rasmni tuzatish

Suratning yorqinligi, kontrasti va to'yinganligini avtomatik ravishda yaxshilash uchun shu rejimni tanlang. Avtomatik yaxshilashni o'chirib qo'yish uchun **Yaxshilashni o'chirish** bandini tanlang.

☐ Qizil ko'zni tuzat

Suratlardagi qizil ko'zni avtomatik ravishda tuzatish uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Tuzatishlar asl faylga emas, balki chop qilishlarga qo'llaniladi. Fotosurat turiga bog'liq ravishda tasvirning ko'zdan boshqa qismlari tuzatilishi mumkin.

Xotira qurilmasidan TIFF fayllarni chop etish

Printerga ulangan xotira qurilmasidan turib TIFF fayllarini chop etishingiz mumkin.

1. Printerning tashqi interfeysning USB portiga xotira qurilmasini ulang.

["Tashqi USB qurilmasini solish"](#) - 44-sahifada

2. Bosh ekranda **Xotira qurilmasi**-ni tanlang.
3. **TIFF**-ni tanlang.
4. Faylni tanlang, so'ngra keyingi ekranga o'ting.
5.  tugmasini bosing.

TIFF sozlamalari

Xotira qurilmalaridagi TIFF formatidagi fayllar uchun chop etish sozlamalarini qo'yish mumkin.

 (Ko'rsatish tartibi):

Fayl tartibini o'zgartiradi.

Asosiy sozlamalar:

☐ Qog'oz

Chop etiladigan qog'oz manbasi sozlamalarini belgilash.

☐ Rang rejimi

Odatda **Oq-qora** yoki **Rangli** rejimida chop etilishini tanlash.

Qo'shimcha:

☐ Sxema

Multi-TIFF faylini qanday qoliplashtirishni tanlang. **1 yuqoriga** bir varaqda bitta sahifani atrofida hoshiya bilan chop etish uchundir. **Hoshiyasiz** bir varaqda bitta sahifani atrofida hoshiyasiz chop etish uchundir. Qog'oz chekkalaridagi hoshiyalarni olib tashlash uchun tasvir bir oz kattalashtiriladi. **20 yuqoriga** bir varaqda 20 ta sahifani chop qilish uchundir. **Indeks** — ma'lumot bilan indeksni chop etish.

☐ Ramkaga moslash

Suratni tanlangan sxemaga avtomatik ravishda sig'dirish maqsadida kaltalash uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Rasm bilan qog'oz o'lchamining tomonlar nisbati bir xil bo'lmasa, rasmning kalta tomoni qog'ozning kalta tomoniga mos kelishi uchun kattartiriladi yoki kichraytiriladi. Rasmning uzun tomoni qog'ozning uzun tomonidan oshib ketsa, oshig'i qog'ozga tushmaydi. Bu xususiyat panoramali suratlarda ishlamasligi mumkin.

☐ Sifat

Yuqoriroq sifatda chop etish uchun **Eng zo'rni** tanlang, biroq sekinroq chop etilishi mumkin.

☐ Chop etish tartibi

Ko'p sahifali TIFF fayllarini chop etish tartibini tanlang.

☐ Sana

Surat olingan yoki saqlangan sanasining formatini tanlang. Ayrim sxemalarda sana chop etilmaydi.

Veb-sahifalarni chop qilish

Veb-sahifalarni kompyuterdan chop qilish

Epson Photo+ veb-sahifalarni ko'rsatish, ko'rsatilgan sohani qirqib olish va keyin ularni tahrirlash va chop qilishga imkon beradi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

Aqlli qurilmalardan veb-saytlarni chop qilish

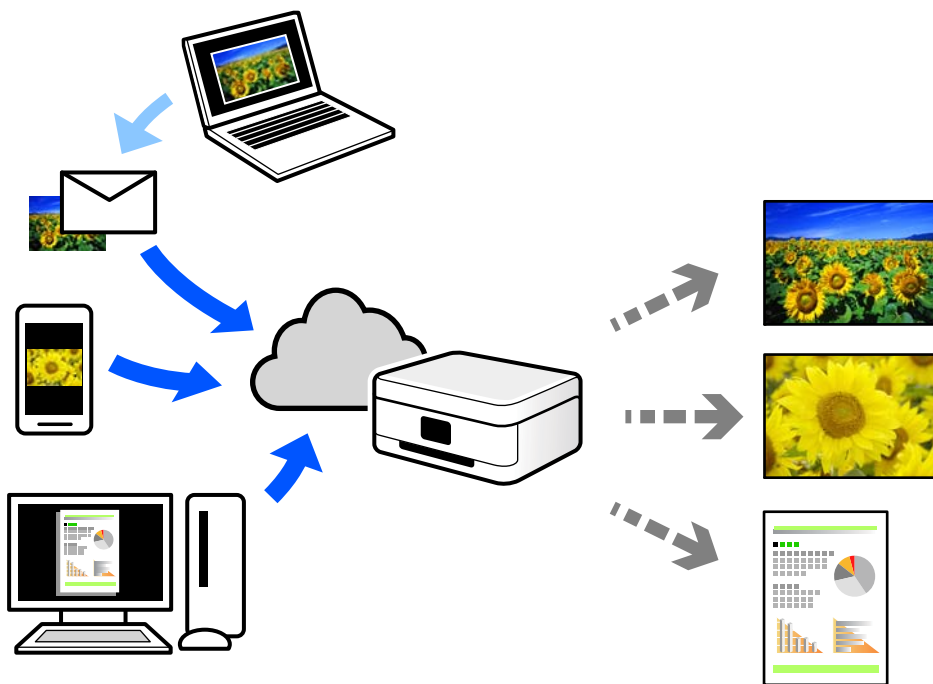
Eslatma:

Ishlashi qurilmaga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin.

1. Printeringizni simsiz chop qilish uchun sozlang.
2. Agar Epson iPrint o'rnatilmagan bo'lsa, o'rnatang.
"Epson iPrint dasturini o'rnatish" - 318-sahifada
3. Smart qurilmangizni simsiz routerga ulang.
4. Chop qilmoqchi bo'lgan veb sahifani veb brauzer ilovasida oching.
5. Veb brauzer ilovasining menyusidan **Baham ko'rish** ni bosing.
6. **iPrint** ni tanlang.
7. **Chop qilish** ni bosing.

Bulut xizmatidan foydalanib chop qilish

Internetda mavjud bo'lgan Epson Connect xizmatidan foydalanish orqali smartfon, planshet yoki noutbukdan turib istalgan vaqtda va deyarli istalgan joyda chop qilish mumkin. Bu xizmatdan foydalanish uchun foydalanuvchi va printerni Epson Connect-da ro'yxatdan o'tkazishingiz kerak.



Internetda foydalanish mumkin bo'lgan xususiyatlar quyidagilardir.

☐ Email Print

Siz printeriga tayinlangan elektron pochta manziliga hujjatlar yoki tasvirlar kabi bildirishnomalar bilan elektron xat yuborganingizda uyingiz yoki ofis printeri kabi masofadagi joylardan turib elektron xat va biriktirmalarni chop qilishingiz mumkin.

☐ Epson iPrint

Bu Ilova iOS va Android uchun va u smartfon yoki planshetdan turib chop qilish yoki skanerlashga imkon beradi. Ularni o'sha simsiz LAN dagi printeriga to'g'ridan-to'g'ri yuborish orqali hujjatlar, tasvirlar va veb-saytlarni chop qilishingiz mumkin.

☐ Remote Print Driver

Bu Masofadan chop qilish drayveri tomonidan qo'llab-quvvatlanuvchi baham ko'rilgan drayverdir. Masofada joylashgan printerdan foydalanib chop qilganda printerni odatdagi ilovalar oynasida o'zgartirish orqali chop qilishingiz mumkin.

O'rnatish yoki chop qilish bo'yicha tafsilotlarni Epson Connect veb portalida ko'ring.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (faqat Yevropa)

Boshqaruv panelida Epson Connect Service'dan ro'yxatdan o'tish

Printerni ro'yxatga olish uchun ushbu bosqichlarni bajaring.

1. Boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** bandini tanlang.
2. Ro'yxatga olish varag'ini chop qilish uchun **Umumiy sozlamalar** > **Veb-xizmat sozlamalari** > **Epson Connect xizmatlari** > **Ro'yx. o'chirish** ni tanlang.
3. Printerni ro'yxatga olish uchun ro'yxatga olish sahifasidagi ko'rsatmalarni bajaring.

Nusxa ko'chirish

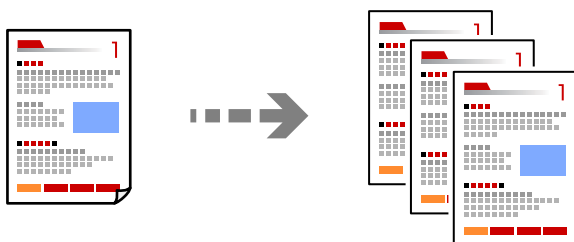
Mavjud nusxa ko'chirish usullari.	92
Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari.	97
Nusxalash uchun ilg'or menyu parametrlari.	98

Mavjud nusxa ko'chirish usullari

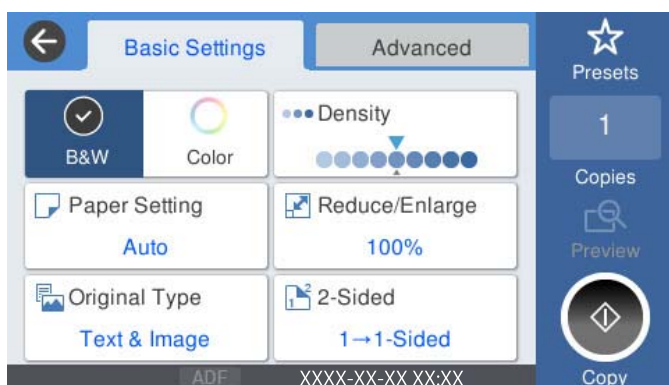
Asl nusxalarni skaner oynasiga yoki ADFga joylashtiring va keyin bosh ekrandagi **Nusxalash** menyusini tanlang.

Asl nusxalardan nusxa olish

Siz rangli yoki rangsizligiga qarab belgilangan o'lchamdagi yoki moslashtirilgan o'lchamdagi asl nusxalardan nusxa olishingiz mumkin.



1. Printerga qog'oz soling.
["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)
2. Asl nusxalarni joylashtiring.
["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)
3. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
4. **Asosiy sozlamalar** panelini tanlang va keyin **Oq-qora** yoki **Ranglini** tanlang.



5. tugmasini bosing.

Ikki tomonlama nusxa ko'chirish

Ko'p asl hujjatlarni qog'ozning har ikkala tomoniga nusxa oling.



1. Barcha asl nusxalarni ADF-ga old tomonini yuqoriga qilgan holda joylashtiring.



Muhim:

Asl nusxalarni ADF qo'llamaydigan qilib nusxalamoqchi bo'lsangiz skaner oynasidan foydalaning.

"ADF qo'llamaydigan asl nusxalar" - 40-sahifada

Eslatma:

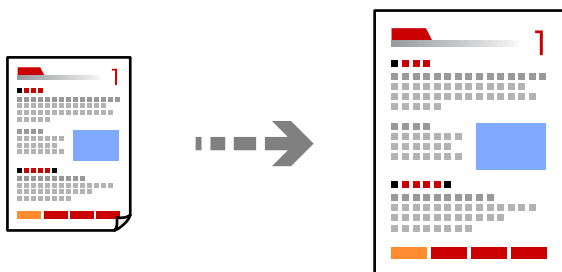
Asl nusxalarni skaner oynasi ustiga ham joylashtirishingiz mumkin.

"Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada

2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Asosiy sozlamalar** panelini tanlang, **2 tomonlama**-ni tanlang, va keyin **2>2 tomonlama** yoki **1>2 tomonlama**-ni tanlang
4. Asl yo'nalish va bog'lash holati kabi boshqa sozlamalarni belgilang.
5.  tugmasini bosing.

Kattalashtirib yoki kichraytirib nusxa ko'chirish

Asl nusxalarni maxsus kattalashtirish orqali nusxa qilishingiz mumkin.



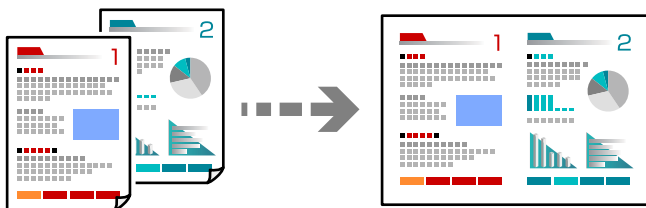
1. Asl nusxalarni joylashtiring.
"Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Asosiy sozlamalar** panelini tanlang va keyin **Kich-sh/keng-sh**-ni tanlang.

4. Kengayish yoki kamaytirish miqdorini ko'rsating.

5.  tugmasini bosing.

Bir nechta asl nusxalardan bir varaqqa nusxa ko'chirish

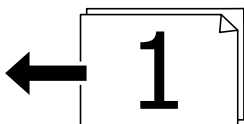
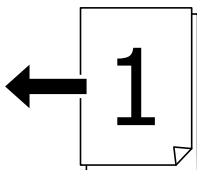
Bir nechta asl hujjatdan bitta varaqqa nusxa ko'chirishingiz mumkin.



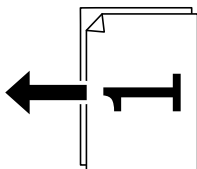
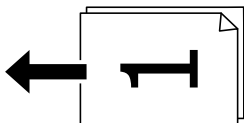
1. Barcha asl nusxalarni old tomonini yuqoriga qilib ADFga joylashtiring.

Rasmda ko'rsatilgan yo'nalishda joylashtirib chiqing.

☐ O'qiladigan tomon



☐ Chap tomon



Muhim:

Asl nusxalarni ADF qo'llamaydigan qilib nusxalamoqchi bo'lsangiz skaner oynasidan foydalaning.

["ADF qo'llamaydigan asl nusxalar" - 40-sahifada](#)

Eslatma:

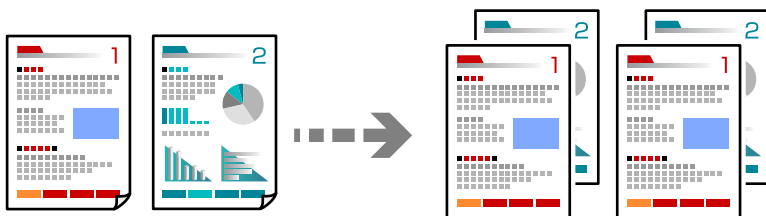
Asl nusxalarni skaner oynasi ustiga ham joylashtirishingiz mumkin.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)

2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Qo'shimcha** panelini tanlang, **Ko'p**-ni tanlang, va keyin **2 ta** yoki **4 ta**-ni tanlang.
4. Tuzilish tartibi va asl yo'nalishni belgilang.
5.  tugmasini bosing.

Sahifa tartibida nusxalash

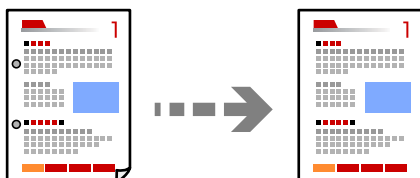
Ko'p sahifali hujjatning bir nechta nusxasini yaratishda, siz bir vaqtning o'zida bitta nusxasini chiqarishingiz mumkin.



1. Asl nusxalarni joylashtiring.
["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Qo'shimcha** panelini tanlang va keyin **Yakunlash** > **Taxlash (sahifa tartibi)**ni tanlang.
4.  tugmasini bosing.

Asl nusxalardan yuqori sifatli nusxa ko'chirish

Asl nusxalarni soyalarsiz va teshiklarsiz nusxalashingiz mumkin.

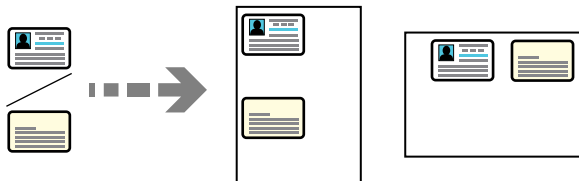


1. Asl nusxalarni joylashtiring.
["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.

3. **Qo'shimcha** panelini tanlang, va keyin **Soyani olib tashlash** yoki **Teshiklarni olib tashlash** -ni yoqing yoki **Tasvir sifati**-da tasvir sifatini rostlang.
4.  tugmasini bosing.

ID kartadan nusxa ko'chirish

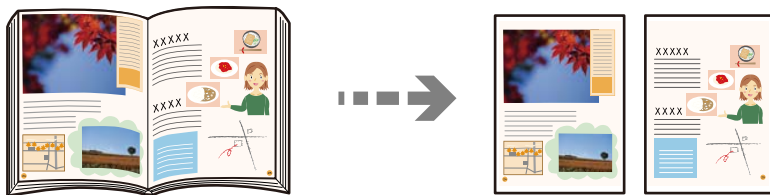
ID kartaning har ikkala tarafini skanerlaydi va qog'ozning bir tomoniga nusxa ko'chiradi.



1. Asl nusxalarni joylashtiring.
["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Qo'shimcha** panelini tanlang, **ID karta nusxa**-ni tanlang va keyin sozlamani yoqing.
4. **Yo'nalish (Original)**-ni ko'rsating.
5.  tugmasini bosing.

Kitoblardan nusxa ko'chirish

Kitobning ikkita qarama-qarshi sahifasini va boshqalarni alohida varaqlarga nusxa ko'chiradi.



1. Fotosuratlarini skaner oynasi ustiga joylashtiring.
["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)
2. Bosh ekranda **Nusxalash**-ni tanlang.
3. **Qo'shimcha** panelini tanlang, **Kitob** → **2 sah.**-ni tanlang va keyin sozlamani yoqing.
4. **Skanerlash tartibini** belgilang.
5.  tugmasini bosing.

Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Rang rejimi:

Rangli yoki oq-qorada nusxalashni tanlang.

☐ Oq-qora

Als nusxani oq va qorada (monoxrom) nusxa ko'chiradi.

☐ Rangli

Asl nusxani rangli nusxa ko'chiradi.

Zichlik:

Nusxasi xira chiqsa, zichlik darajasini oshiring. Siyoh chaplanib ketsa, zichlik darajasini kamaytiring.

Qog'oz:

Ishlatiladigan qog'oz manbasini tanlang. **Auto** tanlansa, avtomatik aniqlangan originalning o'lchami va begilangan kattartirish nisbatiga qarab, mos keladigan o'lcham avtomatik ravishda uzatiladi.

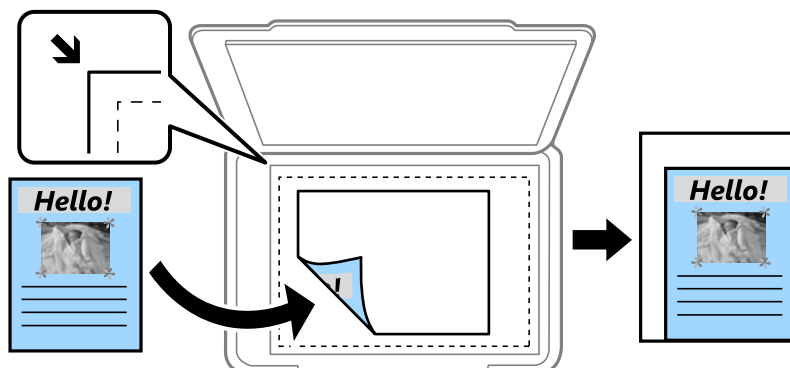
Kich-sh/keng-sh:

Kattartirish yoki kichraytirish nisbatini sozlaydi. Qiymatga teginib, originalni 25 dan 400% gacha diapazonda kichiklashtirish yoki kattalashtirish darajasini ko'rsating.

☐ Auto

Asl o'lchamni qog'oz o'lchami kattaligiga avtomatik kattalashtirish yoki kichiklashtirish. Masalan, agar asl o'lchamni A6 qilib sozlasangiz va qog'oz o'lchamini A4 qilib sozlasangiz, kattalashtirish avtomatik 200% qilib sozlanadi.

Asl nusxa atrofida oq hoshiyalar bo'lgan hollarda skaner shishasining burchak belgisidan (↙) boshlab oq hoshiyalar skanerlash sohasi sifatida aniqlanadi, biroq qarshi tomondagi hoshiyalar qirqilib ketishi mumkin.



☐ Sig'dirish

Skanerlangan tasvirni qog'oz o'lchamiga sig'dirish uchun Kich-sh/keng-sh qiymatidan ko'ra kichikroq o'lchamda nusxa oladi. Agar Kich-sh/keng-sh qiymati qog'oz o'lchamidan kattaroq bo'lsa, axborot qog'ozdan tashqariga bosilishi mumkin.

☐ Haqiqiy o'lchami

100% kattalashtirish bilan nusxa ko'chiradi.

☐ A4→A5 va boshqalar

Muayyan qog'oz o'lchamiga mos bo'lishi uchun avtomatik ravishda kattalashtiradi yoki kichiklashtiradi.

Original turi:

Originalning turini tanlang. Original turiga mos kelishi uchun optimal sifatda nusxa ko'chiradi.

2 tomonlama:

2 tomonli sxemani tanlang.

☐ 1→ 1 tom.

Originalning bir tomonini bir varaq qog'ozning bitta tomoniga nusxa ko'chiradi.

☐ 2>2 tomonlama

Ikki tomonli originalning har ikkala tomonini bir varaq qog'ozning ikkiala tomoniga nusxa ko'chiradi. Originalning yo'nalishi va original hamda qog'ozning qistiriladigan o'rnini tanlang.

☐ 1>2 tomonlama

Ikkita bir tomonli originallarni bir varaq qog'ozning ikki tomoniga nusxa ko'chiradi. Originalning yo'nalishi va qog'ozning qistiriladigan o'rnini tanlang.

☐ 2>1 tomonlama

Ikki tomonli originalning ikkita tomonini ikki varaq qog'ozning bittadan tomoniga nusxalaydi. Originalning yo'nalishi va qistiriladigan o'rnini tanlang.

Nusxalash uchun ilg'or menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Ko'p:

Nusxalash qolipini tanlang.

☐ Bitta

Bir tomonli originalni bitta betga nusxalaydi.

☐ 2 ta

2 ta bir tomonli originalni bitta betga joylashtirib nusxa ko'chiradi. Originalning sxemasi va yo'nalishini tanlang.

☐ 4 ta

4 ta bir tomonli originalni bitta betga joylashtirib nusxa ko'chiradi. Originalning sxemasi va yo'nalishini tanlang.

Original o'lchami:

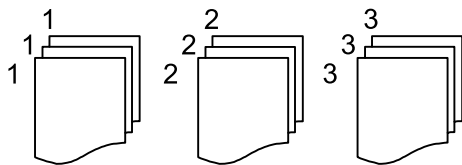
Originalning o'lchamini tanlang. **Avtomatik aniqlash** tanlansa, originalning o'lchami avtomatik ravishda aniqlanadi. Nostandard o'lchamdagi originallardan nusxa olishda originalga eng yaqin bo'lgan o'lchamni tanlang.

Yakunlash:

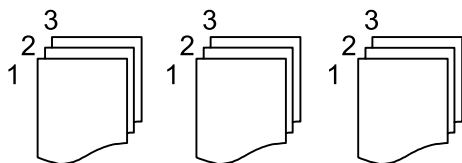
Bir nechta originalning bir nechta nusxasini qanday chiqarishni tanlang.

☐ **Guruhlash (bir xil sahifalar)**

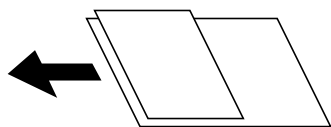
Originallarni guruh sifatida sahifalar bo'yicha nusxalaydi.

☐ **Taxlash (sahifa tartibi)**

Originallarni o'z tartibida taxlab, to'plamlarga to'plagan holda nusxa ko'chiradi.

**Aralash orig.:**

ADFga bir vaqtning o'zida quyidagi o'lchamlarni birga qo'yish mumkin. A3 va A4; B4 va B5. Bu kombinatsiyalarni ishlatishda originallar o'z o'lchamida nusxalanadi. Originallarni quyida ko'rsatilgan tarzda eni bo'yicha tenglashtirib joylashtiring.

**Yo'nalish (Original):**

Asl nusxaning yo'nalganligini tanlang.

Kitob → 2 sah.:

Broshyuraning ikkita yuz sahifasini alohida varaqqqa nusxa ko'chiradi.

Broshyuraning qaysi sahifasini skanerlashni tanlang.

Tasvir sifati:

Tasvir sozlamalarini rostdash.

☐ **Kontrast**

Yorqin va qoramtir qismlarining farqini rostdash.

☐ **Rangning to'yinganligi**

Ranglarning jo'shqinligini rostdash.

☐ **Qizil rang muvozanati, Yashil rang muvozanati, Ko'k rang muvozanati**

Har bir rangning zichligini rostdash.

☐ **Rangning ravshanligi**

Tasvirning konturini rostdash.

☐ Rang tusi

Terining tusini rostlash. Sovitish (yashilni oshirish) uchun + belgisini bosib, ilitish (qizilni oshirish) uchun - belgisini bosib.

☐ Fonni olish

Fon rangining zichligini rostlash. Yorqinlatish (oq) uchun + belgisini bosib, qoraytirish (qora) uchun - belgisini bosib.

Tikish hoshiya:

Bog'lash holati, hoshiyasi va aslingiz yo'nalishi kabilarni tanlang.

Sig'dirish:

Skanerlangan tasvirni qog'oz o'lchamiga sig'dirish uchun Kich-sh/keng-sh qiymatidan ko'ra kichikroq o'lchamda nusxa oladi. Agar Kich-sh/keng-sh qiymati qog'oz o'lchamidan kattaroq bo'lsa, axborot qog'ozdan tashqariga bosilishi mumkin.

Soyani olib tashlash:

Qalin qog'ozni nusxalashda nusxalar atrofidagi soyani yoki broshyurani nusxalashda o'rtasidagi soyani olib tashlaydi.

Teshiklarni olib tashlash:

Nusxalashda qistirish teshiklarini olib tashlaydi.

ID karta nusxa:

ID kartaning har ikkala tarafini skanerlaydi va qog'ozning bir tomoniga nusxa ko'chiradi.

Skanerlash

Mavjud skanerlash usullari.	102
Tarmoq jildiga originallarni skanerlash.	102
Elektron pochtaga originallarni skanerlash.	105
Asl nusxalarni kompyuterga skanerlash.	109
Asl nusxalarni xotira qurilmasiga skanerlash.	110
Asl nusxalarni bulutga skanerlash.	112
WSD dan foydalanib skanerlash.	114
Asl nusxalarni aqlli qurilmaga skanerlash.	116

Mavjud skanerlash usullari

Siz bu printerdan foydalanib skanerlashning quyidagi usullaridan istalganidan foydalanishingiz mumkin.

Tarmoq jildiga skanerlash

Skanerlangan rasmni tarmoqdagi oldindan sozlangan jildga saqlash mumkin.

["Tarmoq jildiga originallarni skanerlash" - 102-sahifada](#)

E-pochtaga skanerlash

Skanerlangan rasm fayllarini sozlangan e-pochta serveri orqali to'g'ridan-to'g'ri printerdan yuborishingiz mumkin.

["Elektron pochtaga originallarni skanerlash" - 105-sahifada](#)

Kompyuterga skanerlash

Skanerlangan tasvirni printerga ulangan kompyuterga saqlashingiz mumkin.

["Asl nusxalarni kompyuterga skanerlash" - 109-sahifada](#)

Xotira qurilmasiga skanerlash

Printerga qo'yilgan xotira qurilmasiga to'g'ridan-to'g'ri skanerlangan tasvirlarni saqlashingiz mumkin.

["Asl nusxalarni xotira qurilmasiga skanerlash" - 110-sahifada](#)

Bulut xizmatida yuborish

Skanerlangan tasvirlarni printer boshqaruv panelidan avvaldan ro'yxatga olingan bulut xizmatlariga yuborishingiz mumkin.

["Asl nusxalarni bulutga skanerlash" - 112-sahifada](#)

WSD dan foydalanib skanerlash

Skanerlangan tasvirni WSD xususiyatidan foydalangan holda printerga ulangan kompyuterga saqlashingiz mumkin.

["WSD dan foydalanib skanerlash" - 114-sahifada](#)

Tog'g'ridan-to'g'ri smart qurilmalardan skanerlash

Smart qurilmasidagi Epson Smart Panel ilovasidan foydalangan holda skanerlangan tasvirlarni to'g'ridan-to'g'ri smartfon yoki planshet kabi smart qurilmalarga saqlashingiz mumkin.

["Asl nusxalarni aqlli qurilmaga skanerlash" - 116-sahifada](#)

Tarmoq jildiga originallarni skanerlash

Skanerlashdan oldin quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Tarmoq jildi tayyorlanganligiga ishonch hosil qiling. Tarmoqda baham ko'rilgan jildni yaratishda quyidagilarni ko'ring.

["Baham ko'rilgan jildni yaratish" - 381-sahifada](#)

- ❑ Jildni osongina belgilash uchun kontaktlaringizda tarmoq jildining yo'lini oldindan ro'yxatdan o'tkazing.

["Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 401-sahifada](#)

Eslatma:

Printerning **Sana/Vaqt** va **Vaqtdagi farq** parametrlari to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Menyularga quyidan kiring: **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari**.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi **Skaner** > **Tarmoqdagi jild/FTP** bandini tanlang.

3. Manzilni ko'rsating.

["Jildga skanerlash menyusi parametrlari manzili" - 103-sahifada](#)

Eslatma:

Hujjatlar saqlangan jild tarixini chop etish uchun -ni tanlang.

4. **Skan sozlamalari**-ni tanlang, saqlash formati kabi parametrlarni tekshiring va zarur bo'lsa o'zgartiring.

["Jildga skanerlash uchun skanerlash menyusi parametrlari" - 104-sahifada](#)

Eslatma:

Sozlamalarni andoza sifatida saqlash uchun -ni tanlang.

5.  tugmasini bosing.

Jildga skanerlash menyusi parametrlari manzili

Klaviatura:

Joylashuvni tahrirlash ekranini oching. Jild yo'lini kiriting va ekrandagi har bir elementni o'rnating.

Joylashuvni tahrirlash:

Jild yo'lini kiriting va ekrandagi har bir elementni o'rnating.

- ❑ Aloqa rejimi:

Jild uchun aloqa rejimini tanlang.

- ❑ Joylashuv (majburiy):

Skanerlangan rasm saqlanadigan jild yo'lagini kiriting.

- ❑ Foydalanuvchi nomi:

Belgilangan jildga kirish uchun foydalanuvchi nomini kiriting.

- ❑ Parol:

Foydalanuvchi nomiga mos keluvchi parolni kiriting.

- ❑ Ulanish rejimi:

Jild uchun ulanish rejimini tanlang.

☐ Port raqami:

Jild uchun port raqamini kiriting.

Kontaktlar:

Kontaktlar ro'yxatidan manzilni tanlang.

Kontaktlar ro'yxatidan kontaktni qidirishingiz mumkin. Ekran yuqorisidagi maydonga qidiriladigan so'zni kiriting.

Jildga skanerlash uchun skanerlash menyusi parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Rang rejimi:

Rangli yoki oq-qorada skanerlashni tanlang.

Fayl formati:

Skanerlangan tasvirni saqlash formatini tanlang.

Agar siz PDF, PDF/A, yoki TIFF formatlarini fayl formati sifatida tanlasangiz, barcha asl nusxalarni bitta fayl sifatida saqlashni (ko'p sahifali) yoki har bir asl nusxani alohida saqlashni (bitta sahifa) tanlang.

☐ Siqish nisbati:

Skanerlangan rasmni qanchalik siqish kerakligini tanlang.

☐ PDF sozlamalari:

Saqlash formati parametri sifatida PDF tanlagan bo'lsangiz, bu parametrlardan PDF fayllarini himoyalashda foydalaning.

Ochishda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Hujjatni ochish uchun parol bandini belgilang. Chop etish yoki tahrirlashda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Ruxsatnomalar paroli bandini belgilang.

Piksellar sig'imi:

Skanerlash tasvir aniqligini tanlang.

2 tomonlama:

Asl nusxaning har ikkala tomonini skanerlaydi.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

☐ Bukish(Original):

Originalning qistirish yo'nalishini tanlang.

Skan-sh maydoni:

Skanerlash sohasini tanlang. Skaner oynasining maksimal sohasida skanerlash uchun **Maksimal hudud**-ni tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Original turi:

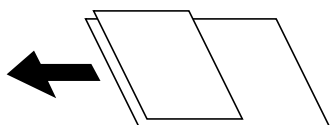
Originalning turini tanlang.

Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Aralash orig.:

ADFga bir vaqtning o'zida quyidagi o'lchamlarni birga qo'yish mumkin. A3 va A4; B4 va B5. Bu kombinatsiyalarni ishlatishda originallar o'z o'lchamida skanerlanadi. Originallarni quyida ko'rsatilgan tarzda eni bo'yicha tenglashtirib joylashtiring.



Zichlik:

Skanerlangan tasvir kontrastini tanlang.

Soyani olib tashlash:

Skanerlangan tasvirga tushib qolgan originalning soyasini olib tashlash.

☐ Hoshiya:

Original chekkalaridagi soyani olib tashlash.

☐ O'rta:

Broshyuraning qistirish chekkalaridagi soyalarni olib tashlash.

Teshiklarni olib tashlash:

Skanerlangan tasvirdagi teshiklarni olib tashlash. O'ngdagi katakka qiymat kiritish orqali teshiklarni olib tashlash hududini ko'rsatish mumkin.

☐ O'chirish joyi:

Teshiklarni olib tashlash o'rnini tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Fayl nomi:

☐ Fayl nomi prefiksi:

Rasmlar nomiga qo'shiladigan prefiksni harf-raqam va belgilar bilan kiriting.

☐ Sana qo'shish:

Fayl nomiga sanani qo'shing.

☐ Vaqt qo'shish:

Fayl nomiga vaqtni qo'shing.

Elektron pochtaga originallarni skanerlash

Skanerlashdan oldin quyidagilarni sozlashingiz kerak.

- ❑ Elektron pochta serverini sozlang.

["Pochta serverini sozlash" - 377-sahifada](#)

- ❑ O'zingizning kontaktlaringizda elektron pochta manzilini oldindan ro'yxatdan o'tkazing, shunda manzilni o'zingizning kontaktlaringizdan tanlab osongina belgilashingiz mumkin.
- ❑ Printerning **Sana/Vaqt** va **Vaqtdagi farq** parametrlari to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Menyularga quyidan kiring: **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari**.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi **Skaner** > **E-pochta** bandini tanlang.

3. Oluvchini ko'rsating.

["Elektron pochta skanerlash uchun oluvchi menyusining parametrlari" - 106-sahifada](#)

Eslatma:

- ❑ *Siz tanlagan qabul qiluvchilar soni ekranning o'ng tomonida ko'rsatiladi. 10 tagacha e-pochta manzili va guruhlariga xat yuborish mumkin.*

Agar qabul qiluvchilarga guruhlar ham qo'shilsa, jami 200 tagacha alohida manzillarni tanlash mumkin, bunda guruhlardagi kontaktlar ham hisobga olinmoqda.

- ❑ *Tanlangan manzillar ro'yxatini ko'rsatish uchun ekran yuqorisidagi manzil maydonini tanlang.*
- ❑ *Yuborish tarixini ko'rsatish yoki chop etish yoki e-pochta serveri sozlamalarini o'zgartirish uchun  ni tanlang.*

4. **Skan sozlamalari**-ni tanlang, saqlash formati kabi parametrlarni tekshiring va zarur bo'lsa o'zgartiring.

["Elektron pochtaga skanerlash uchun skanerlash menyusining parametrlari" - 107-sahifada](#)

Eslatma:

Sozlamalarni andoza sifatida saqlash uchun -ni tanlang.

5.  tugmasini bosing.

Elektron pochta skanerlash uchun oluvchi menyusining parametrlari

Klaviatura:

Elektron pochta manzilini qo'lda kiriting.

Kontaktlar:

Kontaktlar ro'yxatidan manzilni tanlang.

Kontaktlar ro'yxatidan kontaktni qidirishingiz mumkin. Ekran yuqorisidagi maydonga qidiriladigan so'zni kiriting.

Tarix:

Tarix ro'yxatidan manzilni tanlang.

Elektron pochtaga skanerlash uchun skanerlash menyusining parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Rang rejimi:

Rangli yoki oq-qorada skanerlashni tanlang.

Fayl formati:

Skanerlangan tasvirni saqlash formatini tanlang.

Agar siz PDF, PDF/A, yoki TIFF formatlarini fayl formati sifatida tanlasangiz, barcha asl nusxalarni bitta fayl sifatida saqlashni (ko'p sahifali) yoki har bir asl nusxani alohida saqlashni (bitta sahifa) tanlang.

☐ Siqish nisbati:

Skanerlangan rasmni qanchalik siqish kerakligini tanlang.

☐ PDF sozlamalari:

Saqlash formati parametri sifatida PDF tanlagan bo'lsangiz, bu parametrlardan PDF fayllarini himoyalashda foydalaning.

Ochishda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Hujjatni ochish uchun parol bandini belgilang. Chop etish yoki tahrirlashda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Ruxsatnomalar paroli bandini belgilang.

Piksellar sig'imi:

Skanerlash tasvir aniqligini tanlang.

2 tomonlama:

Asl nusxaning har ikkala tomonini skanerlaydi.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

☐ Bukish(Original):

Originalning qistirish yo'nalishini tanlang.

Skani-sh maydoni:

Skanerlash sohasini tanlang. Skaner oynasining maksimal sohasida skanerlash uchun **Maksimal hudud**-ni tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Original turi:

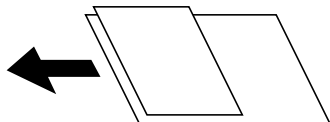
Originalning turini tanlang.

Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Aralash orig.:

ADFGa bir vaqtning o'zida quyidagi o'lchamlarni birga qo'yish mumkin. A3 va A4; B4 va B5. Bu kombinatsiyalarni ishlatishda originallar o'z o'lchamida skanerlanadi. Originallarni quyida ko'rsatilgan tarzda eni bo'yicha tenglashtirib joylashtiring.



Zichlik:

Skanerlangan tasvir kontrastini tanlang.

Soyani olib tashlash:

Skanerlangan tasvirga tushib qolgan originalning soyasini olib tashlash.

☐ Hoshiya:

Original chekkalaridagi soyani olib tashlash.

☐ O'rta:

Broshyuraning qistirish chekkalaridagi soyalarni olib tashlash.

Teshiklarni olib tashlash:

Skanerlangan tasvirdagi teshiklarni olib tashlash. O'ngdagi katakka qiymat kiritish orqali teshiklarni olib tashlash hududini ko'rsatish mumkin.

☐ O'chirish joyi:

Teshiklarni olib tashlash o'rnini tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Mavzu:

Xat mavzusini harf-raqam va belgilar bilan kiriting.

Biriktirmaning maks. hajmi:

E-pochtaga biriktirish mumkin bo'lgan maksimal hajmni tanlang.

Fayl nomi:

☐ Fayl nomi prefiksi:

Rasmlar nomiga qo'shiladigan prefiksni harf-raqam va belgilar bilan kiriting.

☐ Sana qo'shish:

Fayl nomiga sanani qo'shing.

☐ Vaqt qo'shish:

Fayl nomiga vaqtni qo'shing.

Asl nusxalarni kompyuterga skanerlash

Eslatma:

Ushbu funksiyadan foydalanish uchun quyidagi ilovalar kompyuteringizga o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling.

- ❑ *Epson ScanSmart* (Windows 7 yoki keyingi versiyalari yoki OS X El Capitan yoki keyingi versiyalari)
- ❑ *Epson Event Manager* (Windows Vista/Windows XP yoki OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8)
- ❑ *Epson Scan 2* (ilova skanerlash funksiyasidan foydalanish uchun talab qilinadi)

O'rnatilgan ilovalari tekshirish uchun quyidagilarni ko'ring.

Windows 10: boshlash tugmasini bosing va keyin **Epson Software** jildi > **Epson ScanSmart** va **EPSON** jildi > **Epson Scan 2** ni belgilang.

Windows 8.1/Windows 8: qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

Windows 7: start tugmasini bosing, so'ng **Barcha dasturlar** ni tanlang. Keyin **Epson Software** jildi > **Epson ScanSmart** va **EPSON** jildi > **Epson Scan 2** ni belgilang.

Windows Vista/Windows XP: start tugmasiga tegining va so'ngra **Barcha dasturlar** yoki **Dasturlar** bandini tanlang. Keyin **Epson Software** jildi > **Epson Event Manager** va **EPSON** jildi > **Epson Scan 2** ni belgilang.

Mac OS: **O'tish** > **Ilovalar** > **Epson Software**-ni tanlang.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi **Skaner** > **Kompyuter** bandini tanlang.

3. Skanerlangan rasm saqlanadigan kompyuterni tanlang.

4. Skanerlash sozlamalarini o'rnatish.

- ❑ Amalni tanlang: saqlash usulini tanlang.

Windows 7 yoki keyingi versiyalari yoki OS X El Capitan yoki keyingi versiyalaridan foydalanganda: tasvirlarni saqlashdan avval skanerlangan tasvirlarni kompyuterda ko'rib chiqish uchun **Kompyuterda razm solish** bandini tanlang.

- ❑ 2 tomonlama: originalning har ikkala tomonini skanerlaydi.

- ❑ Skanerlash o'lchami: skanerlash o'lchamini tanlang.

5.  tugmasini bosing.

Windows 7 yoki keyingi versiyalari yoki OS X El Capitan yoki keyingi versiyalaridan foydalanganda: Epson ScanSmart kompyuterda avtomatik tarzda ishga tushadi va skanerlash boshlanadi.

Eslatma:

- ❑ *Dasturiy ta'minot uchun ishlatish bo'yicha batafsil ma'lumotlar olish uchun Epson ScanSmart yordamiga qarang. Yordamni ochish uchun Epson ScanSmart ekranida **Help** ni bosing.*

- ❑ *Epson ScanSmart-dan foydalangan holda nafaqat printeringiz orqali, balki kompyuteringizdan ham skanerlashni ishga tushirishingiz mumkin.*

Asl nusxalarni xotira qurilmasiga skanerlash

1. Asl nusxalarni joylashtiring.
"Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada
2. Xotira qurilmasini printeriga tiqing.
"Tashqi USB qurilmasini solish" - 44-sahifada
3. Boshqaruv panelidagi **Skaner** > **Xotira qurilmasi** bandini tanlang.
4. Skanerlash sozlamalarini o'rnatish.
"Xotira qurilmasiga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari" - 110-sahifada
"Xotira qurilmasiga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari" - 111-sahifada

Eslatma:

Sozlamalarni andoza sifatida saqlash uchun -ni tanlang.

5.  tugmasini bosing.

Xotira qurilmasiga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmashi mumkin.

Oq-qora/Rangli

Oq-qora yoki ranglida skanerlashni tanlang.

Fayl formati:

Skanerlangan tasvirni saqlash formatini tanlang.

Agar siz PDF, PDF/A, yoki TIFF formatlarini fayl formati sifatida tanlasangiz, barcha asl nusxalarni bitta fayl sifatida saqlashni (ko'p sahifali) yoki har bir asl nusxani alohida saqlashni (bitta sahifa) tanlang.

☐ Siqish nisbati:

Skanerlangan rasmni qanchalik siqish kerakligini tanlang.

☐ PDF sozlamalari:

Saqlash formati parametri sifatida PDF tanlagan bo'lsangiz, bu parametrlardan PDF fayllarini himoyalashda foydalaning.

Ochishda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Hujjatni ochish uchun parol bandini belgilang. Chop etish yoki tahrirlashda parol so'raydigan PDF faylini yaratish uchun Ruxsatnomalar paroli bandini belgilang.

Piksellar sig'imi:

Skanerlash tasvir aniqligini tanlang.

2 tomonlama:

Asl nusxaning har ikkala tomonini skanerlaydi.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

☐ Bukish(Original):

Originalning qistirish yo'nalishini tanlang.

Skan-sh maydoni:

Skanerlash sohasini tanlang. Skaner oynasining maksimal sohasida skanerlash uchun **Maksimal hudud**-ni tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Original turi:

Originalning turini tanlang.

Xotira qurilmasiga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari

Eslatma:

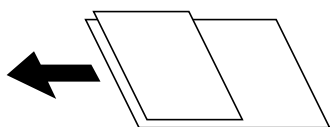
O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Aralash orig.:

ADFGa bir vaqtning o'zida quyidagi o'lchamlarni birga qo'yish mumkin. A3 va A4; B4 va B5. Bu kombinatsiyalarni ishlatishda originallar o'z o'lchamida skanerlanadi. Originallarni quyida ko'rsatilgan tarzda eni bo'yicha tenglashtirib joylashtiring.



Zichlik:

Skanerlangan tasvir kontrastini tanlang.

Soyani olib tashlash:

Skanerlangan tasvirga tushib qolgan originalning soyasini olib tashlash.

☐ Hoshiya:

Original chekkalaridagi soyani olib tashlash.

☐ O'rta:

Broshyuraning qistirish chekkalaridagi soyalarni olib tashlash.

Teshiklarni olib tashlash:

Skanerlangan tasvirdagi teshiklarni olib tashlash. O'ngdagi katakka qiymat kiritish orqali teshiklarni olib tashlash hududini ko'rsatish mumkin.

☐ O'chirish joyi:

Teshiklarni olib tashlash o'rnini tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Fayl nomi:

☐ Fayl nomi prefiksi:

Rasmlar nomiga qo'shiladigan prefiksni harf-raqam va belgilar bilan kiriting.

☐ Sana qo'shish:

Fayl nomiga sanani qo'shing.

☐ Vaqt qo'shish:

Fayl nomiga vaqtni qo'shing.

Asl nusxalarni bulutga skanerlash

Bu xususiyatdan foydalanishdan avval Epson Connect-dan foydalanib parametrlarni o'rnatishni bajaring. Batafsil ma'lumotlar olish uchun quyidagi Epson Connect portali veb-saytiga qarang.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Faqat Yevropa)

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi **Skaner** > **Bulut** bandini tanlang.

3. Ekran yuqorisida  tugmasini tanlang va so'ngra manzilni tanlang.

4. Skanerlash sozlamalarini o'rnatish.

["Bulutga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari" - 112-sahifada](#)

["Bulutga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari" - 113-sahifada](#)

Eslatma:

Sozlamalarni andoza sifatida saqlash uchun -ni tanlang.

5.  tugmasini bosing.

Bulutga skanerlash uchun asosiy menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Oq-qora/Rangli

Oq-qora yoki ranglida skanerlashni tanlang.

Fayl formati:

Skanerlangan tasvirni saqlash formatini tanlang.

Agar siz PDF formatini fayl formati sifatida tanlasangiz, barcha asl nusxalarni bitta fayl sifatida saqlashni (ko'p sahifali) yoki har bir asl nusxani alohida saqlashni (bitta sahifa) tanlang.

2 tomonlama:

Asl nusxaning har ikkala tomonini skanerlaydi.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

☐ Bukish(Original):

Originalning qistirish yo'nalishini tanlang.

Skan-sh maydoni:

Skanerlash sohasini tanlang. Skaner oynasining maksimal sohasida skanerlash uchun **Maksimal hudud**-ni tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Bulutga skanerlash uchun ilg'or menyu parametrlari

Eslatma:

O'zingiz qilgan sozlamalarga bog'liq ravishda bu elementlar mavjud bo'lmasligi mumkin.

Original turi:

Originalning turini tanlang.

Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

Zichlik:

Skanerlangan tasvir kontrastini tanlang.

Soyani olib tashlash:

Skanerlangan tasvirga tushib qolgan originalning soyasini olib tashlash.

☐ Hoshiya:

Original chekkalaridagi soyani olib tashlash.

☐ O'rta:

Broshyuraning qistirish chekkalaridagi soyalarni olib tashlash.

Teshiklarni olib tashlash:

Skanerlangan tasvirdagi teshiklarni olib tashlash. O'ngdagi katakka qiymat kiritish orqali teshiklarni olib tashlash hududini ko'rsatish mumkin.

☐ O'chirish joyi:

Teshiklarni olib tashlash o'rnini tanlang.

☐ Yo'nalish (Original):

Asl nusxaning orientatsiyasini tanlang.

WSD dan foydalanib skanerlash

Eslatma:

☐ *Bu funksiyadan faqat Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista o'rnatilgan kompyuterlardagina foydalanish mumkin.*

☐ *Agar kompyuteringiz Windows 7/Windows Vista asosida ishlasa, ushbu funksiyadan foydalanish uchun kompyuteringizni avvaldan sozlashingiz lozim.*

["WSD Portini o'rnatish" - 114-sahifada](#)

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)

2. Boshqaruv panelidagi **Skaner** > **WSD** bandini tanlang.

3. Kompyuterni tanlang.

4.  tugmasini bosing.

WSD Portini o'rnatish

Bu bo'lim WSD portini Windows 7/Windows Vista uchun qanday o'rnatishni tushintiradi.

Eslatma:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 uchun WSD porti avtomatik ravishda o'rnatiladi.

WSD portini o'rnatish uchun quyidagilar zarurdir.

☐ Printer va kompyuter bitta tarmoqqa ulangan.

☐ Printer drayveri kompyuterga o'rnatilgan.

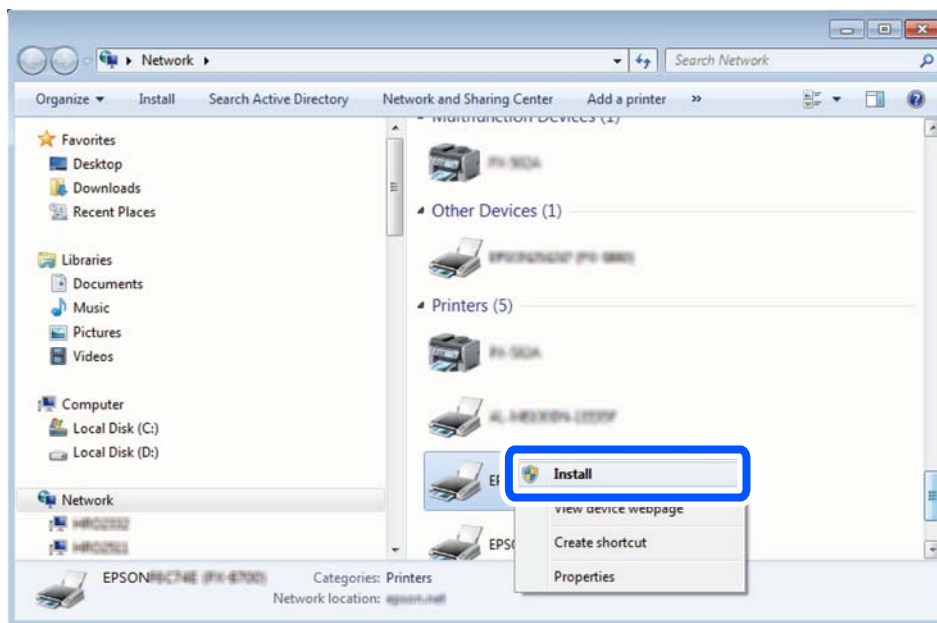
1. Printerni yoqing.

2. Startni cherting va keyin kompyuterda **Tarmoq**-ni cherting.

3. Printerга o'ng tugmani bosing va keyin **O'rnatish**-ni cherting.

Foydalanuvchi hisob qaydnomasini boshqarish ekrani namoyish qilinganda **Davom ettirish**-ni cherting.

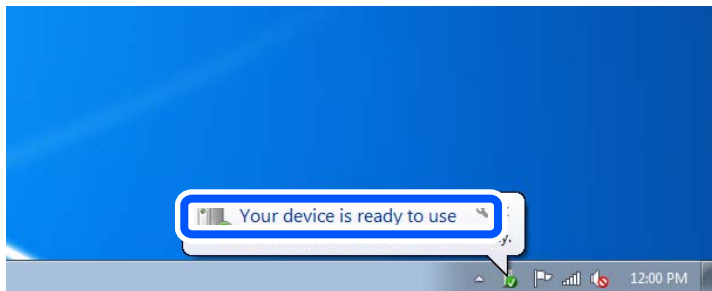
Dasturni o'chirish-ni cherting va agar **Dasturni o'chirish** ekrani namoyish qilinsa, yana startni cherting.



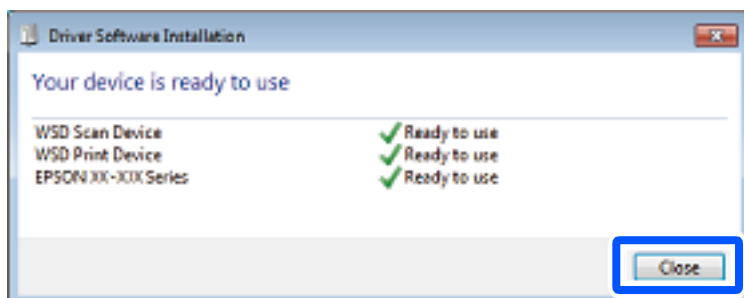
Eslatma:

Tarmoqda siz o'rnatgan printer nomi va model nomi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) tarmoq ekranida namoyish qilinadi. Printerning boshqaruv panelida yoki tarmoq holati varag'ini chop qilish orqali tarmoqda o'rnatilgan printer nomini tekshirishingiz mumkin.

4. **Qurilmangiz foydalanish uchun tayyor**-ni cherting.



5. Xabarni tekshiring va keyin **Yopish**-ni cherting.



6. **Qurilmalar va printerlar** ekranini oching.

☐ Windows 7

Start > **Boshqaruv paneli** > **Apparat vositalar va ovoz** (yoki **Apparat vositalar**) > **Qurilmalar va printerlar**-ni cherting.

☐ Windows Vista

Start > **Boshqaruv paneli** > **Apparat vositalar va ovoz** > **Printerlar**-ni cherting.

7. Tarmoqdagi printer nomiga ega bo'lgan ikonkaning namoyish qilinganligini tekshiring.

WSD bilan chop qilishda printer nomini tanlang.

Asl nusxalarni aqlli qurilmaga skanerlash

Eslatma:

☐ *Skaner qilishdan oldin aqlli qurilmangizga Epson Smart Panel-ni o'rnatish.*

☐ *Epson Smart Panel ekranlari xabardor qilmasdan turib o'zgartirilishi mumkin.*

☐ *Mahsulotga bog'liq ravishda Epson Smart Panel kontentlari farq qilishi mumkin.*

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)

2. Smart qurilmangizda Epson Smart Panel ilovasini ishga tushiring.

3. Bosh ekranda skanerlash menyusini tanlang.

4. Skanerlash va tasvirlarni saqlash uchun ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Fakslar yuborish

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval.	118
Ushbu printerning faks xususiyatlarini ko'rib chiqish.	118
Printerdan foydalanib fakslarni yuborish.	123
Printerda fakslarni olish.	131
Faks bilan ishlash uchun menyu opsiyalari.	137
Faks qutisi uchun menyu opsiyalari.	141
Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish.	148
Kompyuterdan faks yuborish.	150
Kompyuterda fakslarni olish.	155

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Printer bilan telefon liniyasi hamda (agar undan foydalanilayotgan bo'lsa) telefon apparatining to'g'ri ulanganligi
- ☐ Asosiy faks sozlamalarini o'rnatishning (Faksni sozlash ustasi) yakunlanganligi
- ☐ Boshqa kerakli Faks sozlamalari sozlamalarining o'rnatilganligi

Sozlamalarni o'rnatish uchun "Tegishli ma'lumotlar" bo'limiga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printerni telefon liniyasiga ulash" - 415-sahifada
- ➔ "Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish" - 418-sahifada
- ➔ "Printerning faks xususiyatlarini qo'llashga nisbatan sozlamalarni o'zgartirish" - 420-sahifada
- ➔ "Asosiy sozlamalar" - 332-sahifada
- ➔ "Yuborish sozlamalari" - 334-sahifada
- ➔ "Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish" - 381-sahifada
- ➔ "Pochta serverini sozlash" - 377-sahifada
- ➔ "Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 401-sahifada
- ➔ "Foydalanuvchi parametrlari" - 349-sahifada

Ushbu printerning faks xususiyatlarini ko'rib chiqish

Xususiyat: Fakslarni yuborish

Jo'natish usullari

- ☐ Avtomatik tarzda jo'natish

Asl nusxa  (**Jo'natish**)-ga teginish orqali skanerlanganda printer oluvchi raqamlarini teradi va faksni jo'natadi.

"Printerdan foydalanib fakslarni yuborish" - 123-sahifada

- ☐ Qo'lda jo'natish

Qabul qiluvchiga qo'ng'iroq qilib, ulanishni qo'lda tekshirganingizda bevosita faks jo'natishni boshlash uchun  (**Jo'natish**)-ga tegining.

"Qabul qiluvchining holatini tasdiqlagandan so'ng qo'lda faks yuborish" - 125-sahifada

"Tashqi telefon qurilmasidan raqam terish orqali faks yuborish" - 126-sahifada

Faks jo'natish paytida qabul qiluvchini belgilash

Qabul qiluvchilarni **Klaviatura**, **Kontaktlar** va **Oxirgi**-dan foydalanib kiritish mumkin.

"Oluvchi" - 137-sahifada

["Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 401-sahifada](#)

Faks jo'natish paytida Skaner sozlamalari

Faks jo'natish paytida **Piksellar sig'imi** yoki **O'lcham (oyna)** kabi parametrlarni tanlash mumkin.

["Skaner sozlamalari:" - 137-sahifada](#)

Faks jo'natish paytida Faks yuborish sozlamalari dan foydalanish

Oddiy yuborish muvaffaqiyatsiz bo'lganda **Darhol yuborish** (katta hujjatni doimiy ravishda yuborish uchun) yoki **Zaxiralash** kabi **Faks yuborish sozlamalari**-dan foydalanishingiz mumkin. Agar siz faksni yuborishda yuborilgan fakslarni zaxiralash sozlamalarini o'rnatgan bo'lsangiz, lekin zaxiralash amalga oshmasa, zaxira tugagach, printer avtomatik ravishda elektron pochta xabarnomasini yuborishi mumkin.

["Faks yuborish sozlamalari:" - 138-sahifada](#)

["Zaxira xatosi hisoboti:" - 342-sahifada](#)

["Pochta serverini sozlash" - 377-sahifada](#)

Xususiyat: Fakslarni qabul qilish

Qabul qilish rejimi

Qabul qilish rejimi rejimida kiruvchi fakslarni qabul qilish uchun ikkita parametr mavjud.

☐ Qo'lda

Asosan telefon qilishda, biroq faks bilan ishlash uchun ham

["Qo'lda rejimidan foydalanish" - 131-sahifada](#)

☐ Auto

- Faqat faks bilan ishlash uchun (tashqi telefon qurilmasi talab qilinmaydi)

- Asosan faks bilan ishlash uchun va ayrim hollarda telefon uchun

["Auto rejimidan foydalanish" - 132-sahifada](#)

Faqat ulangan telefondan foydalanib fakslarni qabul qilish

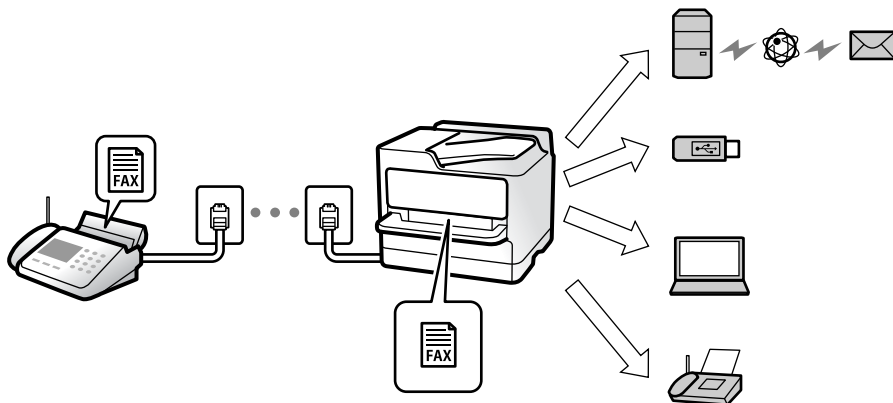
Tashqi telefon qurilmasidan foydalanib fakslarni qabul qilishingiz mumkin.

["Asosiy sozlamalar" - 332-sahifada](#)

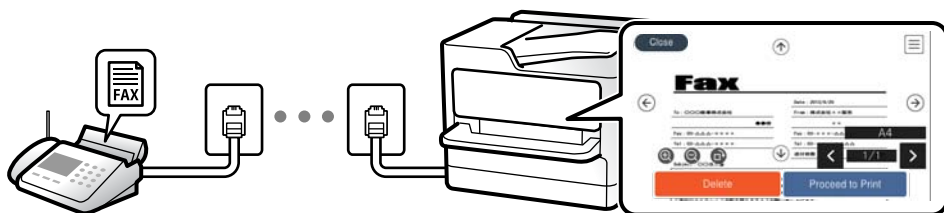
["Telefon qurilmasiga ulanganingizda sozlamalarni o'zgartirish" - 421-sahifada](#)

Qabul qilingan fakslar joylashuvi

- ❑ **Shartlarsiz chiqarish:** Qabul qilingan fakslar so'zsiz sukut bo'yicha chop etiladi. Qabul qilingan fakslarga kirish qutisi, kompyuter, tashqi xotira, elektron pochta, jildlar yoki boshqa fakslarga manzillarni belgilashingiz mumkin. Pochta qutisiga saqlansa, kontentlarni ekranda tekshirish mumkin.



["Shartsiz saqlash/yo'naltirish:" - 335-sahifada](#)



["Kiruvchi xatlar jildi sozlamalari:" - 339-sahifada](#)

["Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish" - 136-sahifada](#)

- ❑ **Shartlar mos kelganda chiqarish:** Qabul qilingan fakslar uchun kirish qutisi yoki maxfiy qutiga, tashqi xotiraga, elektron pochtaga, papkaga yoki muayyan shartlar bajarilganda boshqa fakslarga yo'nalishlarni belgilashingiz mumkin. Agar siz kirish qutisi yoki maxfiy qutiga saqlasangiz, ekrandagi tarkibni tekshirishingiz mumkin.

["Shartli saqlash/uzatish:" - 337-sahifada](#)

["Saqlash/Uzatish ro'yxati:" - 140-sahifada](#)

Xususiyati: PC-FAKS Jo'natish/Qabul qilish (Windows/Mac OS)

PC-FAKS Jo'natish

Kompyuter orqali fakslarni jo'natishingiz mumkin.

["PC to FAX Function:" - 335-sahifada](#)

["Faks uchun dasturiy ta'minot" - 319-sahifada](#)

["Kompyuterdan faks yuborish" - 150-sahifada](#)

PC-FAKS Qabul qilish

Fakslarni kompyuter orqali qabul qilishingiz mumkin.

["Kompyuterda faklarni yuborish va olish uchun sozlamalarni o'rnatish"](#) - 430-sahifada

["Faks uchun dasturiy ta'minot"](#) - 319-sahifada

["Kompyuterda fakslarni olish"](#) - 155-sahifada

Xususiyatlari: Turli faks hisobotlari

Jo'natilgan va qabul qilingan fakslar holatini tekshirish mumkin.

XX-XXXXXXXX

EPSON
EXCEED YOUR VISION

Fax Communication Log

PAGE: 001/001
XXXX XX XX XX'XX BW

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

["Hisobot sozlamalari"](#) - 341-sahifada

["Faks yuborish sozlamalari:"](#) - 138-sahifada

["Uzatishlar:"](#) - 140-sahifada

["Faks hisoboti:"](#) - 140-sahifada

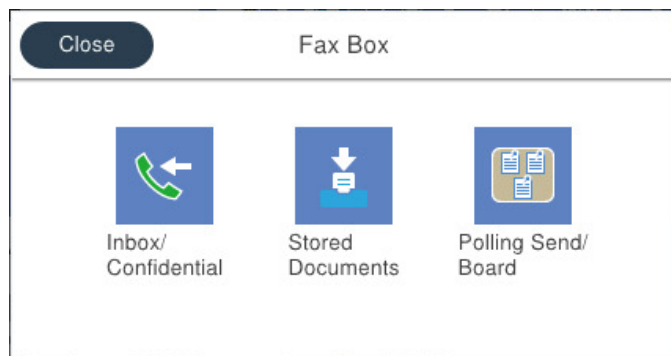
Xususiyati: Faks ishlari uchun holat yoki jurnallar

Close		Job Status	Printer Status
Active	Log	All	
Doc. Name/To	Completed	All	
Fax to Send	XX-XX-XXXX	Print	
Print Received Fax	XX-XX-XXXX	Receive	
Fax Report	XX-XX-XXXX	Send	
		XX-XX-XXXX XX:XX	

Siz faoliyatdagi faks ishi yoki ish tarixini tekshirishingiz mumkin.

["Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish"](#) - 148-sahifada

Xususiyati: Faks qutisi



Kiruvchi va maxfiy jildlar

Olingan fakslarni printerning kiruvchi va maxfiy jildida saqlanadigan qilib qo'yishingiz mumkin.

["Kiruvchi xatlar/Maxfiy" - 141-sahifada](#)

Saqlangan hujjatlar Quti

Bu qutiga saqlangan hujjatlardan foydalanib fakslar yuborishingiz mumkin.

["Saqlangan hujjatlar:" - 143-sahifada](#)

Yuborish/doska Quti

So'rov asosida yuborish qutisiga yoki byulleten taxtasi qutilariga saqlangan hujjatlarni boshqa faks mashinasining talabi bo'yicha yuborish mumkin.

["Yuborish/doska" - 144-sahifada](#)

Faks qutisi xususiyati uchun xavfsizlik

Siz har bir quti uchun parol qo'yishingiz mumkin.

["Xususiyati: Fakslarni jo'natish va qabul qilishda xavfsizlik" - 122-sahifada](#)

Xususiyati: Fakslarni jo'natish va qabul qilishda xavfsizlik

Notog'ri manzilga jo'natishning oldini olish maqsadida **Bevosita terish u-n cheklovlar** yoki axborot sizib chiqishi oldini olish maqsadida **Zaxira ma'lumotlarini avtomatik tozalash** kabi xavfsizlik xususiyatlaridan foydalanish mumkin. Printerdagi har bir faks qutisiga parol o'rnatish mumkin.

["Xavfsizlik sozlamalari" - 342-sahifada](#)

["Kiruvchi fayllar paroli sozlamalari:" - 339-sahifada](#)

["Faks qutisi uchun menyu opsiyalari" - 141-sahifada](#)

Xususiyatlar: boshqa foydali jihatlari

Noma'lum fakslarni bloklash

Keraksiz fakslarni rad qilishingiz mumkin.

["Keraksiz fakslarni to'sish sozlamalarini qo'yish"](#) - 430-sahifada

Raqam tergandan so'ng fakslarni qabul qilish

Boshqa faks mashinasining raqamini tergandan keyin o'sha faks mashinasidan hujjatni olishingiz mumkin.

["Telefon qo'ng'irog'i qilish orqali fakslarni olish"](#) - 133-sahifada

["Faks jo'natish so'rovi:"](#) - 140-sahifada

Fakslarni yuborish to'g'risida

O'zingiz fakslarni yuborish uchun tez-tez foydalanadigan sozlamalarni **Faks sozlamalari** panelining yuqori qismida ko'rsatishingiz mumkin.

["Tezkor amal 1, Tezkor amal 2, Tezkor amal 3:"](#) - 332-sahifada

["Tezkor amal tugmasi:"](#) - 137-sahifada

Printerdan foydalanib fakslarni yuborish

Boshqaruv panelida oluvchilaning faks raqamlarini kiritish orqali fakslarni yuborishingiz mumkin.

Eslatma:

- ☐ *Monoxrom faks yuborishdan oldin skanerlangan rasmni LCD ekranda ko'rish mumkin.*
- ☐ *Boshqa qo'ng'iroq, faks yuborilayotgani yoki olinayotgani tufayli telefon liniyasi band bo'lsa ham, 50 tagacha monoxrom faks vazifasini buyurib qo'yish mumkin. Buyurilgan faks vazifalarini  orqali tekshirish yoki bekor qilish mumkin.*

1. Asl nusxalarni joylashtiring.

["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 41-sahifada

Bir o'tkazishda 100 betgacha yuborish mumkin; biroq xotirada qolgan bo'sh joyga bog'liq ravishda 100 betdan kamroq bo'lgan fakslarni yuborib bo'lmay qolishi mumkin.

2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.

3. Oluvchini ko'rsating.

["Oluvchilarni tanlash"](#) - 124-sahifada

4. **Faks sozlamalari** panelini tanlang va so'ngra zaruriy sozlamalarni o'zgartiring.

["Faks sozlamalari"](#) - 137-sahifada

5. Faks yuborish uchun  tugmasiga tegining.

Eslatma:

- ☐ *Agar faks raqami band bo'lsa yoki muammo yuz bersa, bir daqiqadan keyin printer avtomatik ravishda raqamni qayta teradi.*
- ☐ *Yuborishni bekor qilish uchun  ga tegining.*
- ☐ *Rangli faksni yuborish ko'proq vaqtni oladi, chunki printer skanerlash va yuborishni bir vaqtda bajaradi. Faksni rangli yuborish vaqtida boshqa funksiyalardan foydalanib bo'lmaydi.*

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Bajarilayotgan faks vazifalarini tekshirish"](#) - 149-sahifada

Oluvchilarni tanlash

Siz quyidagi usullardan foydalangan holda faks jo'natish uchun **Oluvchi** panelidan oluvchilarni aniqlashingiz mumkin.

Faks raqamini qo'lda kiritish

Klaviatura-ni tanlang, ekranda ko'ringan faks raqamini kiriting va keyin **OK** tugmasini bosing.

- Raqam terish vaqtida pauza (uch soniyali) qo'shish uchun (-) defis belgisini kiriting.

- **Liniya turi** bandida tashqi kirish kodini o'rnatgan bo'lsangiz, haqiqiy tashqi kirish kodining o'rniga faks raqamining boshlanishida "#" (panjara) belgisini kiriting.

Eslatma:

Agar faks raqamini qo'lda kirita olmasangiz, **Xavfsizlik sozlamalari** bo'limidagi **Bevosita terish u-n cheklovlar Yoniq** rejimiga o'rnatiladi. Kontaktlar ro'yxatidan yoki yuborilgan fakslar tarixidan faks oluvchilarni tanlang.

Kontaktlar ro'yxatidan oluvchilarni tanlash

Kontaktlar bo'limini tanlang va siz faks jo'natmoqchi bo'lgan oluvchilarni tanlang. Agar siz yubormoqchi bo'lgan oluvchi hali **Kontaktlar**-da ro'yxatga olinmagan bo'lsa, uni ro'yxatga olish uchun



ni bosing.

Jo'natilgan fakslar tarixidan oluvchini tanlash

Oxirgi bandini tanlang va oluvchini tanlang.

Oluvchi panelidagi oluvchilar ro'yxatidan tanlash

Sozlamalar > **Kontaktlar menejeri** > **Tez-tez ishlatiladigan**-da ro'yxatdan o'tgan ro'yxatdan oluvchini tanlang.

Eslatma:

Kiritilgan qabul qiluvchilarni o'chirish uchun LCD ekranidagi faks raqami yoki qabul qiluvchilar soni maydoniga teginish orqali qabul qiluvchilar ro'yxatini chiqaring, ro'yxatdan birini tanlab, **Olib tashlashni** tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Aloqa qaydlariga ruxsat berish"](#) - 401-sahifada

Fakslarni yuborishning turli usullari

Skanerlangan rasmni tekshirgandan so'ng faks jo'natish

Fakslarni jo'natishdan oldin skanerlangan rasmni LCD ekranda ko'rish mumkin. (Faqat monoxrom fakslarda)

1. Asl nusxalarni joylashtiring.
"Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada
2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
3. Oluvchini ko'rsating.
"Oluvchilarni tanlash" - 124-sahifada
4. **Faks sozlamalari** panelini tanlang va so'ngra zaruriy sozlamalarni o'zgartiring.
"Faks sozlamalari" - 137-sahifada
5.  ni bosing, skanerlangan hujjat tasvirini tekshiring.
 -     : ekranni millar yo'nalishida siljitadi.
 -   : kichraytiradi yoki kattartiradi.
 -   : oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Eslatma:

 **Darhol yuborish** yoqilgan bo'lsa, oldindan ko'ra olmaysiz.

 **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Yuborish sozlamalari > Faksga razm solishni ko'rsatish vaqti**-da o'rnatilgan vaqt davomida oldindan ko'rish ekraniga tegilmasa, tfaks avtomatik tarzda jo'natiladi.

6. **Yuborishni boshlash**-ni tanlang. Aks holda, **Bekor qilish**-ni tanlang

Eslatma:

Qabul qiluvchi apparatning imkoniyatlariga qarab, yuborilgan faksning sifati siz ko'rganingizdan farqlanishi mumkin.

Qabul qiluvchining holatini tasdiqlagandan so'ng qo'lda faks yuborish

Raqam terilayotganda, aloqa o'rnatilayotganda va yuborilayotganda printerning karnayi orqali tovushlarni eshitgan holda faks jo'natishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
2. **Faks sozlamalari** panelida tegishli sozlamalarni bajaring.
3. **Oluvchi** panelida,  tugmasiga tegining va keyin oluvchini belgilang.

Eslatma:

Karnayning tovush balandligini rostdash mumkin.

4. Faks signalini eshitgach, LCD ekranining yuqori o'ng burchagidagi **Yuborish/olish** ni tanlang va keyin **Jo'natish**-ni tanlang.

Eslatma:

Faks ma'lumotlari xizmatidan faks qabul qilayotganda audio yo'riqnomani eshitsangiz, unga amal qilgan holda printerni ishlatang.

5. Faks yuborish uchun  tugmasiga tegining.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Faks sozlamalari" - 137-sahifada

Tashqi telefon qurilmasidan raqam terish orqali faks yuborish

Fakslarni yuborishdan avval telefon orqali gaplashmoqchi bo'lganingizda yoki oluvchining faks mashinasi faksga avtomatik o'tmasa, ulangan telefon orqali raqam terish orqali fakslarni yuborishingiz mumkin.

1. Ulangan telefon go'shagini ko'tarib, telefonda qabul qiluvchining faks raqamini tering.

Eslatma:

Oluvchi telefonga javob berganida siz oluvchi bilan suhbatlashishingiz mumkin.

2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
3. **Faks sozlamalari**-da zaruriy sozlamalarni o'zgartiring.

"Faks sozlamalari" - 137-sahifada

4. Faks tovushini eshitganingizda ga tegining, keyin go'shakni qo'ying.

Eslatma:

Ulangan telefon orqali raqam terilganda faks yuborish ko'proq vaqtni oladi, chunki printer skanerlash va yuborishni bir vaqtda bajaradi. Faksni yuborish vaqtida boshqa funksiyalardan foydalanib bo'lmaydi.

Talab bo'yicha faks yuborish (Tanlov asosida yuborish/doska qutisi-dan foydalanib)

Agar siz monoxrom hujjatni printerda oldindan saqlasangiz, saqlangan hujjat so'rovni qabul qilish xususiyatiga ega bo'lgan boshqa faks apparatining talabiga binoan yuborilishi mumkin. Ushbu xususiyat uchun printerda bitta So'rov asosida yuborish so'rovnoma yuborish qutisi va 10 ta byulletenli qutilar mavjud. Har bir qutida siz 100 sahifagacha bo'lgan bitta hujjatni saqlashingiz mumkin. Byulleten qutisidan foydalanish uchun, hujjatni saqlash uchun bitta quti oldindan ro'yxatdan o'tkazilishi kerak va qabul qiluvchining faks apparati pastki manzil/parolni qo'llab-quvvatlashi kerak.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "So'rov bo'yicha yuborish qutisi-ni o'rnatish" - 126-sahifada
- ➔ "E'lonlar doskasi qutisini ro'yxatdan o'tkazish" - 127-sahifada
- ➔ "Hujjatni Tanlov asosida yuborish/doska qutisi ichida saqlash" - 127-sahifada

So'rov bo'yicha yuborish qutisi-ni o'rnatish

Siz ro'yxatdan o'tkazmagan holda bitta hujjatni **So'rov bo'yicha yuborish qutisi** qutisiga saqlashingiz mumkin. Quyidagi sozlamalarni ham tegishli tarzda belgilang.

1. Bosh ekrandan **Faks qutisi** > **Yuborish/doska**-ni tanlang.
2. **So'rov asosida yuborish**-ni tanlang,  ga teging va keyin **Sozlamalar**-ni tanlang.

Eslatma:

Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.

3. **Yuborilganni bildirish** kabi mos sozlashlarni o'rnatishni bajaring.

Eslatma:

Ochish qutisi uchun parol bo'limida parol kiritsangiz, keyingi safardan boshlab jildni ochganingizda parol so'raladi.

4. Sozlamalarni qo'llash uchun **OK**ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "So'rov asosida yuborish:" - 145-sahifada

E'lonlar doskasi qutisini ro'yxatdan o'tkazish

Hujjatni saqlash uchun elonlar doskasi qutisini avvaldan ro'yxatdan o'tkazishingiz kerak. Qutini ro'yxatga olish uchun ushbu bosqichlarni bajaring.

1. Bosh ekrandan **Faks qutisi** > **Yuborish/doska**-ni tanlang.
2. **Ro'yxatga olinmagan doska** deb nomlangan qutilardan birini tanlang.

Eslatma:

Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.

3. Ekrandagi elementlar uchun sozlamalarni o'rnatishni bajaring.

- ☐ **Nomi (majburiy)**-da nomni kiriting
- ☐ **Quyi manzil(SEP)**-da qism-manzilni kiriting
- ☐ **Parol(PWD)**-da parolni kiriting

4. **Yuborilganni bildirish** kabi mos sozlashlarni o'rnatishni bajaring.

Eslatma:

Ochish qutisi uchun parol bo'limida parol kiritsangiz, keyingi safardan boshlab jildni ochganingizda parol so'raladi.

5. Sozlamalarni qo'llash uchun **OK**ni tanlang.

Sozlamalarni o'zgartirish yoki ro'yxatga olingan qutilarni o'chirish uchun ekranni namoyish qilish uchun o'zingiz o'zgartirmoqchi/o'chirmoqchi bo'lgan qutini tanlang va keyin  ga teging.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Ro'yxatga olinmagan doska:" - 146-sahifada

Hujjatni Tanlov asosida yuborish/doska qutisi ichida saqlash

1. Bosh ekrandan **Faks qutisi** bo'limini tanlang va keyin **Yuborish/doskani** tanlang.
2. **So'rov asosida yuborish** jildi yoki ro'yxatga olingan boshqa jildlardan birini tanlang.
Parolni kiritish oynasi chiqsa, jildni ochish uchun parolni kiriting.
3. **Hujjat qo'shish** tugmasini bosing.

4. Hujjatni skanerlash va saqlash uchun tepada ko'rsatilgan faks oynasida faks sozlamalarini tekshiring va keyin ga tegining.

Saqlangan hujjatni tekshirish uchun bosh ekranda **Faks qutisi** > **Yuborish/doskani** tanlang va keyin tekshiriladigan hujjat saqlangan jildga teginib, **Hujjatni tekshirish**ni tanlang. Ko'rsatilgan oynada skanerlangan hujjatni ko'rish, chop etish yoki o'chirib tashlashingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Har bir ro'yxatga olingan e'lonlar doskasi" - 146-sahifada](#)

Monoxrom hujjatning ko'pgina betlarini yuborish (Darhol yuborish)

Fakslarni monoxrom ko'rinishda yuborganda skanerlangan hujjat vaqtinchalik printer xotirasiga saqlanadi. Shuning uchun sahifalarning juda ko'p bo'lishi printer xotirasining yetmay qolishi va faks yuborishning to'xtatilishiga olib keladi. **Darhol yuborish** funksiyasini yoqish orqali buning oldini olish mumkin, biroq faks yuborish ko'proq vaqtni oladi, chunki printer skanerlash va yuborishni bir vaqtda bajaradi. Siz bu funksiyadan faqat bitta oluvchi bo'lganda foydalanishingiz mumkin.

Mneyuga kirish

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Faks > Faks sozlamalari Darhol yuborish.

Fakslarni dolzarblikda yuborish (Tartibi bilan yuborish)

Birorta shoshilinch hujjatni navbatda turgan boshqa hujjatlardan oldin yuborish mumkin.

Eslatma:

Quyidagilar bajarilayotgan paytda hujjatni dolzarblikda yubora olmaysiz, chunki printer boshqa fakslarni qabul qila olmaydi.

- ☐ **Darhol yuborish** yoqilgan holda monoxrom faks yuborish
- ☐ Rangli faks yuborish
- ☐ Ulangan telefon yordamida faks yuborish
- ☐ Kompyuterdan yuborilgan fakslarni yuborish (xotiradan yuborishdan tashqari)

Mneyuga kirish

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Faks > Faks sozlamalari Tartibi bilan yuborish.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish" - 148-sahifada](#)

Kunning muayyan vaqtida monoxrom fakslarni jo'natish (Fakslarni keyinroq yuborish)

Fakslarni ko'rsatilgan vaqtda yuborishga o'rnatish mumkin. Yuborish vaqti o'rnatilganda faqat monoxrom fakslarni yuborish mumkin.

Mneyuga kirish

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Faks > Faks sozlamalari

Faksni keyinroq yuborish-ni yoqing, va keyin faksni yuborish uchun vaqt va kunni ko'rsating.

Eslatma:

Printer belgilangan vaqtning kelishini kutayotganda faksni bekor qilish uchun uni -dan bekor qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish"](#) - 148-sahifada

ADF yordamida turli o'lchamdagi hujjatlarni yuborish (ADF uzluksiz)

Asl nusxalarni birma-bir joylashtirish yoki asl nusxalarni o'lchami bo'yicha joylashtirish orqali fakslarni yuborishda siz ularni asl nusxalarida bitta hujjat sifatida yuborishingiz mumkin.

ADFGa turli o'lchamdagi originallarni qo'ysangiz, barchasi eng katta o'lchamlisining o'lchamida jo'natiladi. Asl nusxalarni ularning asl o'lchamlarida yuborish uchun asl nusxalarni aralash o'lchamlarda joylashtirmang.

1. Bitta o'lchamga ega bo'lgan asl nusxalarning birinchi to'plamini joylashtiring.
2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
3. Oluvchini ko'rsating.
4. **Faks sozlamalari** panelini tanlang va **ADF uzluksiz** bandiga tegining va uni o'rnatish uchun **Yoniq** tugmasini bosing.
Zarur bo'lgan hollarda tasvir aniqligi va yuborish usuli kabi parametrlarni o'rnatishingiz mumkin.
5. -ga teging (**Jo'natish**).
6. Asl nusxalarning birinchi to'plamini skanerlash yakunlanganida va boshqaruv panelida sizdan keyingi asl nusxalar to'plamini skanerlashni so'rovchi xabar ko'rsatilganida, keyingi asl nusxalarni joylashtiring va keyin **Skanerlashni boshlash**-ni tanlang.

Eslatma:

Printerga **Keyingi asl nusxani kutish vaqti**-da o'rnatilgan vaqt mobaynida tegilmasa, talab qilingan paytda navbatdagi asl nusxa qo'yilmagan taqdirda printer hujjatni saqlashdan to'xtaydi va jo'natishni boshlaydi.

Quyi manzil(SUB) va Parol(SID) bilan faks yuborish

Oluvchining faks mashinasi maxfiy fakslar yoki o'tkaziluvchi fakslarni olish xususiyatiga ega bo'lganda oluvchining faks mashinasidagi maxfiy jildlar yoki o'tkaziluvchi jildlarga fakslarni yuborishingiz mumkin. Oluvchilar ularni xavfsiz tarzda olishlari yoki berilgan faks manzillariga yo'naltirishlari mumkin.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.
2. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.

3. **Kontaktlar**-ni tanlang va qayd qilingan submanzil va parolli oluvchini tanlang.
Oluvchiga submanzil va parol bilan yuborilgan bo'lsa, uni **Oxirgi** bo'limidan ham tanlash mumkin.
4. **Faks sozlamalari** panelini tanlang va tasvir aniqligi va yuborish usuli kabi parametrlarni keraklicha o'rnatish.
5. Faks yuboring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 401-sahifada

Bitta hujjatni bir necha marta yuborish

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Oluvchini belgilamasdan faksni saqlash (Faks ma'l. saq.)" - 130-sahifada
- ➔ "Saqlangan hujjat xususiyatidan foydalanib fakslarni yuborish" - 130-sahifada

Oluvchini belgilamasdan faksni saqlash (Faks ma'l. saq.)

Printerga saqlangan hujjatlardan foydalanib fakslarni yubora olar ekansiz, bitta hujjatni tez-tez yuborishingiz kerak bo'lgan hollarda hujjatlarni skanerlashga sarflanadigan vaqtni tejab qolishingiz mumkin. Bitta hujjatning 100 tagacha sahifasini monoxrom sifatda saqlab qo'yishingiz mumkin. Printerining saqlangan hujjatlar jildiga 10 tagacha hujjatni saqlashingiz mumkin.

Eslatma:

Saqlangan hujjatlarning hajmi kabi holatlar tufayli 10 ta hujjatni saqlashning iloji bo'lmasligi mumkin.

1. Asl nusxalarni joylashtiring.
2. Bosh ekranda **Faks qutisi**-ni tanlang.
3. **Saqlangan hujjatlar**-ni tanlang,  (Quti menyusi) ga teging va keyin **Faks ma'l. saq.**-ni tanlang.
4. **Faks sozlamalari** varag'ida aniqlik darajasi kabi sozlamalarni amalga oshiring.
5. Hujjatni saqlash uchun  belgisiga teging.

Hujjatni saqlash yakunlanganidan keyin **Faks qutisi** > **Saqlangan hujjatlar**-ni tanlash va keyin hujjat uchun jildga tegish orqali skanerlangan tasvirni dastlabki ko'rishingiz yoki hujjat uchun jildning o'ng tomonidagi  ga tegish orqali uni o'chirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Saqlangan hujjatlar:" - 143-sahifada

Saqlangan hujjat xususiyatidan foydalanib fakslarni yuborish

1. Bosh ekrandan **Faks qutisi** bo'limini tanlang va keyin **Saqlangan hujjatlarni** tanlang.

2. O'zingiz yubormoqchi bo'lgan hujjatni tanlang, hujjat tarkibini tekshiring va keyin **Yuborishni boshlash**-ni tanlang.

Bu hujjat yuborilgandan keyin o'chirib tashlansinmi? xabari namoyish qilinganda **Ha** yoki **Yo'q**-ni tanlang.

3. Oluvchini ko'rsating.
4. **Faks sozlamalari** varag'ini tanlab, yuborish usuli kabi kerakli sozlamalarni amalga oshiring.
5. Faks yuborish uchun  tugmasiga tegining.

Aloqador ma'lumotlar

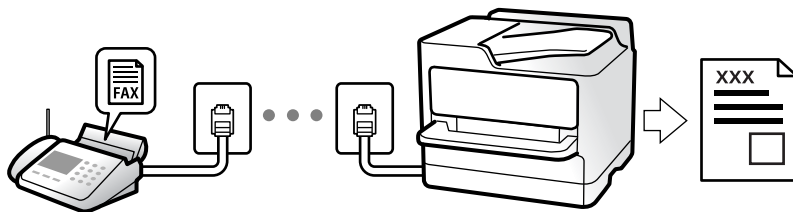
- ➔ "Saqlangan hujjatlar:" - 143-sahifada
- ➔ "Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish" - 148-sahifada

Printerda fakslarni olish

Agar printer telefon liniyasiga ulangan va asosiy sozlamalarni o'rnatish Faksni sozlash ustasi-dan foydalanib qilingan bo'lsa, fakslarni olishingiz mumkin.

Siz olingan fakslarni saqlashingiz, ularni printer ekranida tekshirishingiz va yo'naltirishingiz mumkin.

Olingan fakslar printerning dastlabki sozlamalarida chop qilinadi.



Faks sozlamalari holatini tekshirmoqchi bo'lganingizda **Faks** >  (Ko'proq) > **Faks hisoboti** > **Faks sozlamalari ro'yxati** ni tanlash orqali **Faks sozlamalari ro'yxati** ni chop qiling.

Kiruvchi fakslarni qabul qilish

Qabul qilish rejimi-da ikkita opsiya mavjud.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Qo'lda rejimidan foydalanish" - 131-sahifada
- ➔ "Auto rejimidan foydalanish" - 132-sahifada

Qo'lda rejimidan foydalanish

Bu rejim asosan telefon qo'ng'iroqlarini qilish uchungina emas, balki faks yuborish uchun hamdir.

Fakslarni qabul qilish

Telefon jiringlaganida go'shakni ko'tarish orqali qo'lda javob berishingiz mumkin.

- ☐ Faks signalini (bodni) eshitganingizda:

Printer bosh ekranida **Faks**-ni tanlang, **Yuborish/olish** > **Qabul qilish**-ni tanlang va keyin  ga teging. Printer faksni qabul qilishni boshlaguncha go'shakni qo'ymay turish mumkin.

- ☐ Jiringlash ovozli qo'ng'iroq uchun bo'lganida:

Telefonga odatdagidek jabob berishingiz mumkin.

Faqat ulangan telefondan foydalanib fakslarni olish

Masofaviy qabul o'rnatilganda shunchaki **Boshlash kodi**-ni kiritish orqali fakslarni olishingiz mumkin.

Telefon jiringlaganda go'shakni ko'taring. Faks tovushini eshitganingizda ikkita raqamli **Boshlash kodi** ni tering va keyin go'shakni qo'ying. Agar boshlash kodini bilmasangiz, ma'murga murojaat qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "**Masofaviy qabul:**" - [333-sahifada](#)

Auto rejimidan foydalanish

Bu rejim quyidagi holatlar uchun liniyadan foydalanishga imkon beradi.

- ☐ Chiziqdan faqat faks yuborish uchun liniyadan foydalanish (tashqi telefon talab qilinmaydi)
- ☐ Liniyadan asosan faks yuborish va ayrim hollarda telefon qilish uchun foydalanish

Tashqi telefon qurilmasisiz fakslarni olish

Siz **Javob berishga jiringlashlar soni**-da o'rnatgan jiringlashlar soni tugagach printer avtomatik ravishda fakslarni olishga o'tkazadi.

Tashqi telefon qurilmasi bilan fakslarni olish

Tashqi telefon qurilmasiga ega bo'lgan printer quyidagicha ishlaydi.

- ☐ Avtomatik javob berish mashinasi **Javob berishga jiringlashlar soni**-da o'rnatgan jiringlashlar soni doirasida javob berganida:

- Jiringlash faks uchun bo'lganida: Printer avtomatik ravishda fakslarni olishga o'tkazganida.

- Agar jiringlash ovozli qo'ng'iroq uchun bo'lsa: Avtomatik javob berish mashinasi ovozli qo'ng'iroqlarni olishi va ovozli xabarlarni yozib olishi mumkin.

- ☐ Siz **Javob berishga jiringlashlar soni**-da o'rnatgan jiringlashlar soni doirasida go'shakni ko'targaningizda:

- Jiringlash faks uchun bo'lganida: Printer avtomatik ravishda faksni qabul qila boshlaguncha chiziqni ushlab turing. Printer faksni qabul qilishni boshlaguncha go'shakni qo'ymay turish mumkin. Faksni avtomatik tarzda qabul qilishni boshlash uchun **Qo'lda** bosqichlari kabi bosqichlardan foydalaning. Siz faksni **Qo'lda**-da ko'rsatilgandek qabul qilishingiz mumkin. Bosh ekrandan **Faks** bo'limini tanlang va keyin **Yuborish/olish** > **Qabul qilish**ni tanlang. Keyin  ga teginng va go'shakni joyiga qo'ying.

- Jiringlash ovozli qo'ng'iroq uchun bo'lganida: Telefonga odatdagidek jabob berishingiz mumkin.

- ❑ Jiringlash to'xtaganida va printer avtomatik ravishda fakslarni olishga o'tkazganida:
- Jiringlash faks uchun bo'lganida: - Printer fakslarni olishni boshlaydi.
 - Jiringlash ovozli qo'ng'iroq uchun bo'lganida: Telefonga javob bera olmaysiz. Qo'ng'iroq qilgan shaxsdan qayta qo'ng'iroq qilishini so'rang.

Eslatma:

Avtomatik javob berish mashinasi uchun jiringlashlar sonini **Javob berishga jiringlashlar soni**-da o'rnatilganidan ko'ra pastroq qiymatga o'rnatish. Aks holda avtomatik javob bergich ovozli xabarlarni yozib olish ovozli qo'ng'iroqlarni qabul qila olmaydi. Avtomatik javob berish mashinasini o'rnatish bo'yicha tafsilotlarni olish uchun avtomatik javob berish mashinasi bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

Telefon qo'ng'irog'i qilish orqali fakslarni olish

O'sha faks raqamini terish orqali boshqa faks mashinasiga saqlangan faksni olish mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Yuboruvchining holatini tasdiqlagandan so'ng fakslarni olish" - 133-sahifada
- ➔ "So'rov bo'yicha faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)" - 133-sahifada
- ➔ "Submanzilli (SEP) va parolli (PWD) paneldan faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)" - 134-sahifada

Yuboruvchining holatini tasdiqlagandan so'ng fakslarni olish

Raqam terilayotganda, aloqa o'rnatilayotganda va yuborilayotganda printerning karnayi orqali tovushlarni eshitgan holda faks olishingiz mumkin. Audio yo'riqnomaga amal qilgan holda faks ma'lumotlari xizmatidan faks olmoqchi bo'lsangiz, bu xususiyatdan foydalanishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
2.  ga teginib, yuboruvchini ko'rsating.

Eslatma:

Karnayning tovush balandligini rostlash mumkin.

3. Yuboruvchi qo'ng'irog'ingizga javob bergunicha kuting. Faks signalini eshitgach, LCD ekranining yuqori o'ng burchagidagi **Yuborish/olish** ni tanlang va keyin **Qabul qilish**-ni tanlang.

Eslatma:

Faks ma'lumotlari xizmatidan faks qabul qilayotganda audio yo'riqnomani eshitsangiz, unga amal qilgan holda printerni ishlating.

4.  tugmasini bosing.

So'rov bo'yicha faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)

O'sha faks raqamini terish orqali boshqa faks mashinasiga saqlangan faksni olish mumkin. Bu funksiyadan faks ma'lumotlar xizmatidan hujjat olish uchun foydalaning.

Eslatma:

- ❑ Agar faks ma'lumotlar xizmati hujjatni qabul qilish uchun amal qilish kerak bo'lgan audio yo'riqnoma funksiyasiga ega bo'lsa, bu funksiyadan foydalana olmaysiz.
- ❑ Audio yo'riqnomadan foydalanuvchi faks ma'lumotlar xizmatidan hujjat olish uchun **Avto-terish** xususiyati yoki ulangan telefon orqali faks raqamini tering, keyin audio yo'riqnomaga amal qilgan holda telefon va printerni ishlatating.

1. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
2.  ga tegining (Ko'proq).
3. **Kengaytirilgan faks**-ni tanlang.
4. **Faks jo'natish so'rovi** jildiga teginib, **Yoniq** qilib belgilang.
5. **Yopish**, keyin yana **Yopish**ga tegining.
6. Faks raqamini tering.

Eslatma:

Agar faks raqamini qo'lda kirita olmasangiz, **Bevosita terish u-n cheklovlar**-dagi **Xavfsizlik sozlamalari Yoniq**-ga o'rnatiladi. Kontaktlar ro'yxatidan yoki yuborilgan fakslar tarixidan faks oluvchilarni tanlang.

7.  tugmasini bosing.

Submanzilli (SEP) va parolli (PWD) paneldan faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)

Yuboruvchiga terish orqali submanzil (SEP) va parol (PWD) xususiyati mavjud yuboruvchi faks apparatida saqlangan paneldan faks qabul qilish mumkin. Bu xususiyatni ishlatish uchun kontaktni avvaldan submanzil (SEP) va parol bilan (PWD) kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tkazing.

1. Bosh ekranda **Faks**-ni tanlang.
2.  (Ko'proq)-ni tanlang.
3. **Kengaytirilgan faks**-ni tanlang.
4. **Faks jo'natish so'rovi**-ni bosing va buni **Yoniq**-ga o'rnatating.
5. **Yopish**, keyin yana **Yopish**ga tegining.
6. **Kontaktlar**-ni tanlang, keyin narigi tomondagi panelga mos kelishi uchun qayd qilingan submanzilli (SEP) va parolli (PWD) kontakti tanlang.
7.  tugmasini bosing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Aloqa qaydlariga ruxsat berish"](#) - 401-sahifada

Olingan fakslarni saqlash va yo'naltirish

Xususiyatlarning qisqacha bayoni

Agar tashkilotingizda printer administratori bor bo'lsa, printer sozlamalari holatini tekshirish uchun administoringizga murojaat qiling.

Olingan fakslarni kiruvchi printerda saqlash

Olingan fakslarni printerda saqlash mumkin va siz ularni printer ekranida ko'rishingiz mumkin. Siz faqat o'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan fakslarni chop qilishingiz yoki keraksiz fakslarni o'chirishingiz mumkin.

Olingan fakslarni printerdan boshqa ko'zlangan manzillarga saqlash va/yoki yo'naltirish

Quyidagilarni ko'zlangan manzillar sifatida o'rnatish mumkin.

- ☐ Kompyuter (PC-FAX olish)
- ☐ Tashqi xotira qurilmasi
- ☐ Elektron pochta manzili
- ☐ Tarmoqdagi baham ko'rilgan jild
- ☐ Boshqa faks mashinasi

Eslatma:

- ☐ *Faks ma'lumotlari PDF formatida saqlanadi.*
- ☐ *Rangli hujjatlarni boshqa faks qurilmasiga yo'naltirib bo'lmaydi. Ular yo'naltirish amalga oshmagan hujjat sifatida saqlanadi.*

Olingan fakslarni submanzil va parol kabi shartlar bo'yicha tartiblash

Olingan fakslarni tartiblashingiz va kiruvchi jildingizga yoki e'lonlar doska qutilariga saqlashingiz mumkin. Siz olingan fakslarni printerdan boshqa ko'zlangan manzillarga yo'naltirishingiz ham mumkin.

- ☐ Elektron pochta manzili
- ☐ Tarmoqdagi baham ko'rilgan jild
- ☐ Boshqa faks mashinasi

Eslatma:

- ☐ *Faks ma'lumotlari PDF formatida saqlanadi.*
- ☐ *Rangli hujjatlarni boshqa faks qurilmasiga yo'naltirib bo'lmaydi. Ular yo'naltirish amalga oshmagan hujjat sifatida saqlanadi.*
- ☐ *Printerda o'rnatilgan saqlash/yo'naltirish shartlarini chop qilishingiz mumkin. Bosh ekrandan **Faks** bo'limini tanlang va keyin  (Ko'proq) > **Faks hisoboti** > **Saqlash/Uzatish ro'yxati** ni tanlang.*
- ☐ *Agar tashkilotingizda printer administratori bor bo'lsa, saqlash/yo'naltirish shartlarini o'zgartirish uchun administoringizga murojaat qiling.*
Administrator uchun, sozlamalarni tekshirish yoki o'zgartirish uchun "Tegishli ma'lumotlar" bo'limiga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qabul qilingan fakslarni saqlash va yo'naltirish bo'yicha sozlamalarini o'rnatish"](#) - 422-sahifada

- ➔ "Muayyan shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va yuborish uchun sozlash" - 426-sahifada
- ➔ "Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish" - 136-sahifada

Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish

Olingan fakslarni printer ekranida ko'rish uchun avvaldan printerda sozlamalarni o'rnatishingiz kerak.

"Fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish" - 422-sahifada

1. Bosh ekranda **Faks qutisi**-ni tanlang.

Eslatma:

Olingan hujjatlar o'qilmagan bo'lsa, ularning soni bosh ekrandagi  ustida ko'rsatiladi.

2. **Kiruvchi xatlar/Maxfiy**-ni tanlang.
3. Ko'riladigan kiruvchi yoki maxfiy jildni tanlang.
4. Kiruvchi yoki maxfiy jild parol bilan himoyalangan bo'lsa, kiruvchi jild paroli, maxfiy jild paroli yoki ma'mur parolini kiriting.
5. Ko'rish kerak bo'lgan faksni ro'yxatdan tanlang.
Faks tarkibi ko'rsatiladi.
 - ☐  : rasmni o'ngga 90 daraja aylantiradi.
 - ☐     : ekranni millar yo'nalishida siljitadi.
 - ☐   : kichraytiradi yoki kattartiradi.
 - ☐   : oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.
 - ☐  : saqlash va yo'naltirish kabi menyularni namoyish qiladi.
 - ☐ Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.
6. Ko'rilgan hujjatni chop etish yoki o'chirib tashlashni tanlang, keyin ekrandagi yo'l-yo'riqlarga amal qiling.



Muhim:

Agar printer xotirasi yetmay qolsa, faks olish yoki yuborishning iloji bo'lmaydi. O'qib bo'lingan yoki chop etilgan hujjatlarni o'chirib tashlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Kiruvchi xatlar/Maxfiy" - 141-sahifada

Faks bilan ishlash uchun menyu opsiyalari

Oluvchi

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Faks > Oluvchi

Klaviatura:

Faks raqamini qo'lda kiriting.

Kontaktlar:

Kontaktlar ro'yxatidan qabul qiluvchini tanlang. Kontakt qo'shish yoki mavjud kontaktni o'zgartirish ham mumkin.

Oxirgi:

Yuborilgan fakslar tarixidan qabul qiluvchini tanlang. Qabul qiluvchini kontaktlar ro'yxatiga qo'shish ham mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Oluvchilarni tanlash"](#) - 124-sahifada

Faks sozlamalari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Faks > Faks sozlamalari

Tezkor amal tugmasi:

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Tezkor amal tugmasi-dagi **Uzatishlar** va **Original turi** kabi tez-tez foydalaniluvchi uchta elementni tayinlash elementlarni **Faks sozlamalari** panelining yuqori qismida namoyish qiladi.

Skaner sozlamalari:

Piksellar sig'imi:

Chiquvchi faksning tasvir aniqligini tanlang. Agar siz balandroq tasvir aniqligini tanlasangiz, ma'lumotlar hajmi kattaroq bo'ladi va faksni yuborish vaqtini oladi.

Zichlik:

Chiquvchi faksning zichligini belgilaydi. + zichlikni qoraroq va - esa ochroq qiladi.

Original turi:

Originalning turini tanlang.

Fonni olish:

Original hujjatning qog'oz rangini (fon rangini) aniqlaydi va rangni olib tashlaydi yoki oqartiradi. Rangning qoramtirligi va yorqinligiga qarab, olib tashlanmasligi yoki oqartirilmasligi mumkin.

Rangning ravshanligi:

Tasvirning konturini kuchaytiradi yoki fokusdan yo'qotadi. + tiniqlikni yaxshilaydi va - tiniqlikni kamaytiradi.

ADF 2 tomon:

ADFga qo'yilgan originallarning ikkala tomonini skanerlaydi va monoxrom faks jo'natadi.

ADF uzluksiz:

Asl nusxalarni birma-bir joylashtirish yoki asl nusxalarni o'lchami bo'yicha joylashtirish orqali fakslarni yuborishda siz ularni asl nusxalarida bitta hujjat sifatida yuborishingiz mumkin. Bu mavzu bo'yicha quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

O'lcham (oyna):

skaner oynasiga qo'yilgan originalning o'lchami va joylashuvini tanlang.

Rang rejimi:

Rangli yoki oq-qorada skanerlashni tanlang.

Faks yuborish sozlamalari:

Darhol yuborish:

Asl nusxalarni skanerlash vaqtida oq-qora faksni yuboradi. Hattoki katta hajmdagi sahifalarni yuborish vaqtida ham skanerlangan asl nusxalar printer xotirasida vaqtinchalik saqlanmaganligi tufayli sizda xotiradagi bo'sh joy yetishmasligi tufayli yuz beradigan printer xatolari bo'lmaydi. Shuni yodda tutingki, bu xususiyatdan foydalanish bu xususiyatdan foydalanmaslikka qaraganda ko'proq vaqtni oladi. Bu mavzu bo'yicha quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

Quyidagi hollarda bu xususiyatdan foydalana olmaysiz:

- ☐ Faks **ADF 2 tomon** opsiyasi orqali yuborilayotganda
- ☐ Bir necha oluvchilarga faks yuborilganda

Tartibi bilan yuborish:

Joriy faksni navbatdagi boshqa fakslardan oldin jo'natadi. Bu mavzu bo'yicha quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

Faksni keyinroq yuborish:

Siz belgilagan vaqtda faks jo'natadi. Bu parametr ishlatilganida faqat monoxrom faks jo'natish mumkin. Bu mavzu bo'yicha quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

Yuboruvchi axboroti qo'sh:

☐ Yuboruvchi axboroti qo'sh

Yuborilayotgan faksda sarlavha (yuboruvchi ismi va faks raqami) qayerga qo'shilishini yoki umuman qo'shilmaligini tanlang.

- **O'ch:** Sarlavha qo'shmasdan faks yuboradi.

- **Tasvir atrofi:** Sarlavhani faksning tepadagi oq hoshiyasida yuboradi. Shunda sarlavha skanerlangan rasmga qo'shib ketmaydi, ammo originalning o'lchamiga qarab, oluvchi qabul qilgan faks ikkita varaqqa chiqarilishi mumkin.

- **Tasvir ichi:** Faksni skanerlangan rasmning tepasidan taxminan 7 mm pastroqdagi sarlavha bilan yuboradi. Sarlavha rasmga qo'shib ketishi mumkin, ammo qabul qilingan faks ikkita hujjatga bo'linmaydi.

☐ Faks sarlavhasi

Qabul qiluvchi uchun sarlavhani tanlang. Bu xususiyatni ishlatish uchun avvaldan bir nechta sarlavhani yozib qo'yish lozim.

☐ Qo'shimcha ma'lumotlar

O'zingiz qo'shmoqchi bo'lgan ma'lumotlarni tanlang. **Telefon raqamingiz** va **Manzillar ro'yxati**-dan birini tanlashingiz mumkin.

Yuborilganni bildirish:

Faks yuborilganidan so'ng bildirishnoma jo'natadi.

O'tkazishlar:

Faks yuborilgandan keyin yuborish hisobotini chop qiladi.

Chop etishda xato faqat xatolik yuz berganida hisobotni chop qiladi.

Hisobotga faks rasmini biriktirish Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Hisobot sozlamalarida o'rnatilganda, xatoliklari mavjud faks ham hisobotda chop etiladi.

Zaxiralash:

Skanerlangan va printerning xotirasiga saqlangan, yuborilgan faksning ehtiyot nusxasini avtomatik ravishda saqlab qo'yadi. Zahiraviy nusxalash xususiyati quyidagi hollarda ishlaydi:

☐ Faks monoxromda yuborilayotganda

☐ Faks **Faksni keyinroq yuborish** xususiyati orqali yuborilayotganda

☐ Faks **Yoppasiga yuborish** xususiyati orqali yuborilayotganda

☐ Faks **Faks ma'l. saq.** xususiyati orqali yuborilayotganda

Aloqador ma'lumotlar

➔ "ADF yordamida turli o'lchamdagi hujjatlarni yuborish (ADF uzluksiz)" - 129-sahifada

➔ "Monoxrom hujjatning ko'pgina betlarini yuborish (Darhol yuborish)" - 128-sahifada

➔ "Faksni dolzarblikda yuborish (Tartibi bilan yuborish)" - 128-sahifada

➔ "Kunning muayyan vaqtida monoxrom fakslarni jo'natish (Faksni keyinroq yuborish)" - 128-sahifada

Ko'proq

Faks-da  ni tanlash bosh ekranda **Ko'proq** menyusini namoyish qiladi.

Uzatishlar:

Yuborilgan va olingan fakslar tarixini tekshirish mumkin.

Shuni yodda tutungki, yuborilgan va olingan fakslar tarixini **Vazifa holati** dan tekshirish mumkin.

Faks hisoboti:

Oxirgi uzatma:

So'rov orqali yuborilgan yoki olingan avvalgi faks uchun hisobotni chop qiladi.

Faks jurnali:

Yuborish hisobotini chiqaradi. Quyidagi menyudan foydalangan holda bu hisobotni avtomatik chop qilishga o'rnatish mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Hisobot sozlamalari > Faks jurnalini avtomatik chop etish

Saqlab olingan faks hujjatlari:

Printerning xotirasida saqlangan faks hujjatlari, masalan, bajarilmagan vazifalar ro'yxatini chiqaradi.

Faks sozlamalari ro'yxati:

Joriy faks parametrlarini chop qiladi.

Saqlash/Uzatish ro'yxati:

Shartli saqlash/yo'naltirish ro'yxatini chiqaradi.

Protokol kuzatuv:

Yuborilgan yoki olingan avvalgi faks uchun batafsil hisobotni chop qiladi.

Kengaytirilgan faks:

Faks jo'natish so'rovi:

Bu **Yoniq**-ga o'rnatilganda ca yuboruvchining faks raqamiga qo'ng'iroq qila olganingizda yuboruvchining faks mashinasidan hujjatlarni olishingiz mumkin. **Faks jo'natish so'rovi**-dan foydalanib fakslarni qanday olish bo'yicha tafsilotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

Faks menyudan chiqqaningizda sozlama **Off**-ga (sukut bo'yicha) qaytadi.

Tanlov asosida yuborish/doska qutisi:

So'rov bo'yicha yuborish jildi yoki e'lonlar doska qutisini tanlash orqali bu **Yoniq**-ga o'rnatilganida siz **Faks sozlamalari** panelidagi -ga tegish orqali hujjatlarni skanerlashingiz va o'zingiz tanlagan qutiga saqlashingiz mumkin.

So'rov orqali yuboriladigan faks jildiga bitta hujjatni saqlashingiz mumkin. Siz printerdagi 10 tagacha e'lonlar doskalarida 10 tagacha hujjatni saqlashingiz mumkin,

biroq hujjatlarni saqlashdan avval ularni **Faks qutisi**-dan ro'yxatdan o'tkazishingiz lozim. E'lonlar doska qutisini qanday qilib ro'yxatdan o'tkazish bo'yicha tafsilotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

Faks menyudan chiqqaningizda sozlama **Off**-ga (sukut bo'yicha) qaytadi.

Faks ma'l. saq.:

Bu **Yoniq**-ga o'rnatilganida va siz **Faks sozlamalari** panelidagi -ga tekkaningizda hujjatlarni skanerlashingiz va **Saqlangan hujjatlar** qutisiga saqlashingiz mumkin. Siz 10 tagacha hujjatni saqlashingiz mumkin.

Siz hujjatlarni yana **Faks qutisi**-dan **Saqlangan hujjatlar**-ga saqlashingiz ham mumkin. **Faks qutisi**-dan hujjatlarni qanday saqlash bo'yicha tafsilotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang

Faks menyudan chiqqaningizda sozlama **Off**-ga (sukut bo'yicha) qaytadi.

Faks qutisi:

Bosh ekrandan **Faks qutisi**-ga kiradi.

Faks sozlamalari:

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari**-ga kiradi. Ma'mur sifatida o'rnatish menyusiga kiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "So'rov bo'yicha faks qabul qilish (Faks jo'natish so'rovi)" - 133-sahifada
- ➔ "So'rov bo'yicha yuborish qutisi-ni o'rnatish" - 126-sahifada
- ➔ "E'lonlar doskasi qutisini ro'yxatdan o'tkazish" - 127-sahifada
- ➔ "Hujjatni Tanlov asosida yuborish/doska qutisi ichida saqlash" - 127-sahifada
- ➔ "Yuborish/doska" - 144-sahifada
- ➔ "Oluvchini belgilamasdan faksni saqlash (Faks ma'l. saq.)" - 130-sahifada
- ➔ "Saqlangan hujjatlar:" - 143-sahifada
- ➔ "Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish" - 148-sahifada
- ➔ "Faks vazifalari tarixini tekshirish" - 150-sahifada

Faks qutisi uchun menyu opsiyalari

Kiruvchi xatlar/Maxfiy

Kiruvchi xatlar/Maxfiy-ni bosh ekrandagi **Faks qutisi**-dan topishingiz mumkin.

Kiruvchi va maxfiy Qutilar (Royxat)

Kiruvchi va maxfiy jildlar **Faks qutisi** > **Kiruvchi xatlar/Maxfiy**-dadir.

Siz kiruvchi jild bilan maxfiy jildda 100 tagacha hujjatni saqlashingiz mumkin.

Siz bitta kiruvchi jilddan foydalanishingiz va 10 tagacha maxfiy jildni ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin. Jildda jild nomi namoyish qilinadi. **Maxfiy XX** har bir maxfiy jild uchun sukut bo'yicha nomdir.

Kiruvchi va maxfiy jildlar

Olingan fakslar ro'yxatini olingan sana, yuboruvchining ismi va sahifalar bo'yicha namoyish qiladi.

Ro'yxatdagi fakslardan biriga tegish dastlabki ko'rish ekranini ochadi va faks mazmunini tekshirishingiz mumkin. Dastlabki ko'rish vaqtida siz faksni chop qilishingiz yoki o'chirib tashlashingiz mumkin.

dastlabki ko'rish ekranini

- ☐   : Kichraytiradi yoki kattaytiradi.
- ☐  : Rasmni o'ngga 90 daraja aylantiradi.
- ☐     : Ekranni millar yo'nalishida siljitadi.
- ☐   : Oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.



(Dastlabki ko'rish menyusi)

- ☐ Xotira qurilmasiga saqlash
- ☐ Yo'naltirish(E-pochta)
- ☐ Yo'naltirmoq(Tarmoq jildi)
- ☐ Faks yuborish
- ☐ Tafsilotlar

Tugallangach o'chirib tashlash xabar namoyish qilinganda **Yoniq** yoki **Xotira qurilmasiga saqlash** kabi jarayonlarni tugallagandan keyin fakslarni o'chirish uchun **Yo'naltirish(E-pochta)**-ni tanlang.



(Quti menyusi)

Hammasini chop etish:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Qutidagi barcha fakslarni chop qiladi. **Yoniq**-da **Tugallangach o'chirib tashlash** ni tanlash chop qilish yakunlanganda barcha fakslarni o'chiradi.

Hammasini xotira qurilmasiga saqlash:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Barcha fakslarni qutidagi tashqi xotira qurilmalariga saqlaydi. **Yoniq**-da **Tugallangach o'chirib tashlash** ni tanlash saqlash yakunlanganda barcha hujjatlarni o'chiradi.

Hammasini o'chirish:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Qutidagi barcha fakslarni o'chiradi.

Sozlamalar:

Kiruvchi > **Quti menyusi** > **Sozlamalar** ni tanlaganingizda quyidagi elementlar namoyish qilinadi.

- ☐ Xotira to'lgandagi opsiyalar: Chop qilish yoki kiruvchi jild to'lganida kiruvchi fakslarni rad qilish uchun bitta opsiyani tanlang.
- ☐ Kiruvchi fayllar paroli sozlamalari: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.

Maxfiy quti va **Quti menyusi** > **Sozlamalar** ni tanlaganingizda quyidagi elementlar namoyish qilinadi.

- ☐ Ism: Maxfiy quti uchun nomni kiriting.
- ☐ Ochish qutisi uchun parol: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.

Qutini o'chirib tashlash:

Bu element faqat maxfiy jildni va **Quti menyusi** menyusini tanlaganingizda ekranga chiqariladi. Maxfiy jildlar uchun joriy sozlamalarni tozalaydi va barcha saqlangan hujjatlarni o'chirib tashlaydi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks vazifalari tarixini tekshirish"](#) - 150-sahifada

Saqlangan hujjatlar:

Saqlangan hujjatlar-ni bosh ekrandagi **Faks qutisi**-dan topishingiz mumkin.

Bitta hujjatning 100 tagacha monoxrom sahifasini va qutida 10 tagacha hujjatni saqlab qo'yishingiz mumkin. Buning natijasida bitta hujjatni tez-tez yuborib turadigan bo'lsangiz, hujjatlarni skanerlash vaqti tejaladi.

Eslatma:

Saqlangan hujjatlarning o'lchami kabi foydalanish sharoitlariga bog'liq ravishda 10 ta hujjatni saqlay olmasligingiz mumkin.

Saqlangan hujjatlar

Saqlangan hujjatlar ro'yxatini saqlangan ma'lumotlar va sahifalar bilan birgalikda namoyish qiladi.

Ro'yxatdagi saqlangan hujjatlardan biriga tegish dastlabki ko'rish ekranini namoyish qiladi. Fakslarni yuborish ekraniga o'tish uchun **Yuborishni boshlash**-ga teging yoki dastlabki ko'rayotgan vaqtingizda hujjatni o'chirish uchun **O'chirish**-ga teging.

dastlabki ko'rish ekranini

- ☐   : Kichraytiradi yoki kattaytiradi.
- ☐  : Rasmni o'ngga 90 daraja aylantiradi.
- ☐     : Ekranni millar yo'nalishida siljitadi.
- ☐   : Oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.

 (Dastlabki ko'rish menyusi)

- ☐ Xotira qurilmasiga saqlash
- ☐ Yo'naltirish(E-pochta)
- ☐ Yo'naltirmoq(Tarmoq jildi)
- ☐ Chop etish

Tugallangach o'chirib tashlash xabar namoyish qilinganda **Yoniq** yoki **Xotira qurilmasiga saqlash** kabi jarayonlarni tugallagandan keyin fakslarni o'chirish uchun **Yo'naltirish(E-pochta)**-ni tanlang.

 (Quti menyusi)

Faks ma'l. saq.:

Faks > **Faks sozlamalari** paneli uchun ekranni namoyish qiladi. Ekrandagi  belgisini bossangiz, Saqlangan hujjatlar jildiga saqlash uchun hujjatlarni skanerlay boshlaydi.

Hammasini chop etish:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Qutidagi barcha fakslarni chop qiladi. **Yoniq**-da **Tugallangach o'chirib tashlash** ni tanlash chop qilish yakunlanganda barcha fakslarni o'chiradi.

Hammasini xotira qurilmasiga saqlash:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Barcha fakslarni qutidagi tashqi xotira qurilmalariga saqlaydi. **Yoniq**-da **Tugallangach o'chirib tashlash** ni tanlash saqlash yakunlanganda barcha hujjatlarni o'chiradi.

Hammasini o'chirish:

Ikonkalarni namoyish qilish uchun qaytadan teging. Qutidagi barcha fakslarni o'chiradi.

Sozlamalar:

Ochish qutisi uchun parol: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Bitta hujjatni bir necha marta yuborish"](#) - 130-sahifada
- ➔ ["Faks vazifalari tarixini tekshirish"](#) - 150-sahifada

Yuborish/doska

Yuborish/doska-ni bosh ekrandagi **Faks qutisi**-dan topishingiz mumkin.

Ovozni yuborish qutisi va 10 ta e'lonlar doskasi mavjud. Bitta hujjatning 100 tagacha monoxrom sahifasini va har bitta qutida bitta hujjatni saqlab qo'yishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Talab bo'yicha faks yuborish \(Tanlov asosida yuborish/doska qutisi-dan foydalanib\)"](#) - 126-sahifada

So'rov asosida yuborish:

So'rov asosida yuborish-ni **Faks qutisi** > **Yuborish/doska**-dan topishingiz mumkin.

So'rov bo'yicha yuborish qutisi:

Sozlamalar-dagi o'rnatilgan elementlar va qiymatlarni  (Menyu) da namoyish qiladi.

Hujjat qo'shish:

Faks > **Faks sozlamalari** paneli uchun ekranni namoyish qiladi. Ekranda  ga tegish qutida saqlash uchun hujjatlarni skanerlashni boshlaydi.

Hujjat qutida bo'lganida, buning o'rniga **Hujjatni tekshirish** namoyish qilinadi.

Hujjatni tekshirish:

Hujjat qutida bo'lganida dastlabki ko'rish ekranini namoyish qiladi. Dastlabki ko'rish vaqtida siz hujjatni chop qilishingiz yoki o'chirib tashlashingiz mumkin.

dastlabki ko'rish ekranini

- ☐   : Kichraytiradi yoki kattaytiradi.
- ☐  : Rasmni o'ngga 90 daraja aylantiradi.
- ☐     : Ekranni millar yo'nalishida siljitadi.
- ☐   : Oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.

 (Dastlabki ko'rish menyusi)

- ☐ Xotira qurilmasiga saqlash
- ☐ Yo'naltirish(E-pochta)
- ☐ Yo'naltirmoq(Tarmoq jildi)
- ☐ Faks yuborish

Tugallangach o'chirib tashlash xabar namoyish qilinganda **Yoniq** yoki **Xotira qurilmasiga saqlash** kabi jarayonlarni tugallagandan keyin fakslarni o'chirish uchun **Yo'naltirish(E-pochta)**-ni tanlang.

 (Menyu)

Hujjatni o'chirib tashlash:

Bu element faqatgina qutida saqlangan hujjat bo'lganidagina namoyish qilinadi. Qutiga saqlangan hujjatni o'chiradi.

Sozlamalar:

- ☐ Ochish qutisi uchun parol: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.
- ☐ Tanlov asosida yub-dan keyin avto. o'ch. tashlash: **Yoniq**-ga o'rnatish oluvchidan olingan hujjatni yuborish to'g'risidagi talab (So'rov asosida yuborish) ado qilinishi bilan qutidagi hujjatni o'chiradi.

- ❑ Yuborilganni bildirish: **E-pochta bildirishnomalari Yoniq**-ga o'rnatilganida, hujjatni yuborish talabi (So'rov asosida yuborish) ado qilinganida, printer bildirishnomani **Oluvchi**-da ko'rsatilgan manzilga yuboradi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Faks vazifalari tarixini tekshirish"](#) - 150-sahifada

Ro'yxatga olinmagan doska:

Ro'yxatga olinmagan doska-ni **Faks qutisi** > **Yuborish/doska**-dan topishingiz mumkin. **Ro'yxatga olinmagan doska** qutildan birini tanlang. Doskani ro'yxatdan o'tkazgandan keyin **Ro'yxatga olinmagan doska**-ning o'rniga qutining ustida ro'yxatga olingan nom namoyish qilinadi. 10 tagacha e'lonlar doskasini ro'yxatga olish mumkin.

Ovoz berish qutisi sozlamalari:

Nomi (majburiy):

E'lonlar doskasi uchun nomni kiriting.

Quyi manzil(SEP):

Faksni olish uchun oluvchi uchun shartlarni o'rnating yoki o'zgartiring.

Parol(PWD):

Faksni olish uchun oluvchi uchun shartlarni o'rnating yoki o'zgartiring.

Ochish qutisi uchun parol:

Qutini ochish uchun parolni o'rnating yoki o'zgartiring.

Tanlov asosida yub-dan keyin avto. o'ch. tashlash:

Yoniq-ga o'rnatish oluvchidan olingan hujjatni yuborish to'g'risidagi talab (So'rov asosida yuborish) ado qilinishi bilan qutidagi hujjatni o'chiradi.

Yuborilganni bildirish:

Hujjatni yuborish so'rovi (So'rov asosida yuborish) yakunlangach, **E-pochta bildirishnomalari Yoniq** qilib belgilanganida, printer **Oluvchi** uchun bildirishnoma yuboradi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Har bir ro'yxatga olingan e'lonlar doskasi"](#) - 146-sahifada

Har bir ro'yxatga olingan e'lonlar doskasi

E'lonlar doskasini **Faks qutisi** > **Yuborish/doska**-da topishingiz mumkin. Ro'yxatga olingan nom namoyish qilingan qutini tanlang. Qutida namoyish qilinagn nom **Ro'yxatga olinmagan doska**-da ro'yxatga olingan nomdir.

10 tagacha e'lonlar doskasini ro'yxatga olish mumkin.

(Ro'yxatga olingan e'lonlar doskasi nomi)

Sozlamalar-dagi elementlarning o'rnatilgan qiymatlarini  (Menyu) da namoyish qiladi.

Hujjat qo'shish:

Faks > **Faks sozlamalari** paneli uchun ekranni namoyish qiladi. Ekranda  ga tegish qutida saqlash uchun hujjatlarni skanerlashni boshlaydi.

Hujjat qutida bo'lganida, buning o'rniga **Hujjatni tekshirish** namoyish qilinadi.

Hujjatni tekshirish:

Hujjat qutida bo'lganida dastlabki ko'rish ekranini namoyish qiladi. Dastlabki ko'rish vaqtida siz hujjatni chop qilishingiz yoki o'chirib tashlashingiz mumkin.

dastlabki ko'rish ekranini

-   : Kichraytiradi yoki kattaytiradi.
-  : Rasmni o'ngga 90 daraja aylantiradi.
-     : Ekranni millar yo'nalishida siljitadi.
-   : Oldingi yoki keyingi sahifaga o'tadi.

Ishlash tasvirchalarini berkitish uchun oldindan ko'rish ekranida tasvirchalardan boshqa joyga tegining. Tasvirchalarni ko'rsatish uchun yana tegining.

 (Dastlabki ko'rish menyusi)

- ☐ Xotira qurilmasiga saqlash
- ☐ Yo'naltirish(E-pochta)
- ☐ Yo'naltirmoq(Tarmoq jildi)
- ☐ Faks yuborish

Tugallangach o'chirib tashlash xabar namoyish qilinganda **Yoniq** yoki **Xotira qurilmasiga saqlash** kabi jarayonlarni tugallagandan keyin fakslarni o'chirish uchun **Yo'naltirish(E-pochta)**-ni tanlang.

 (Menyu)

Hujjatni o'chirib tashlash:

Bu element faqatgina qutida saqlangan hujjat bo'lganidagina namoyish qilinadi. Qutiga saqlangan hujjatni o'chiradi.

Sozlamalar:

- ☐ Ochish qutisi uchun parol: Parolni o'rnatishingiz yoki uni o'zgartirishingiz mumkin.
- ☐ Tanlov asosida yub-dan keyin avto. o'ch. tashlash: **Yoniq**-ga o'rnatish oluvchidan olingan hujjatni yuborish to'g'risidagi talab (So'rov asosida yuborish) ado qilinishi bilan qutidagi hujjatni o'chiradi.
- ☐ Yuborilganni bildirish: **E-pochta bildirishnomalari Yoniq**-ga o'rnatilganida, hujjatni yuborish talabi (So'rov asosida yuborish) ado qilinganida, printer bildirishnomani **Oluvchi**-da ko'rsatilgan manzilga yuboradi.

Qutini o'chirib tashlash:

Belgilangan katakchani joriy sozlamalarni tozalash va barcha saqlangan hujjatlarni o'chirish orqali o'chiradi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Ro'yxatga olinmagan doska:" - 146-sahifada
- ➔ "Faks vazifalari tarixini tekshirish" - 150-sahifada

Faks ishlari uchun holatni yoki jurnallarni tekshirish

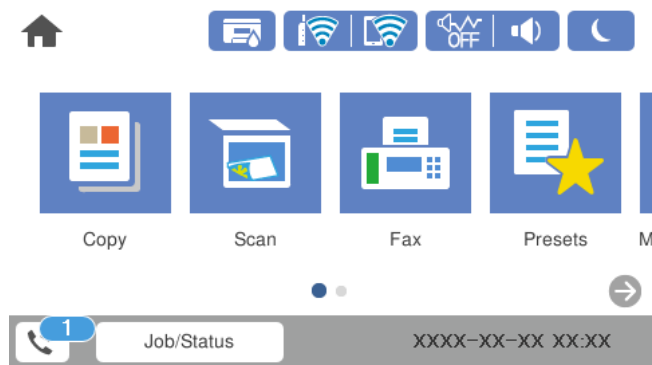
Olingan fakslar qayta ishlanmaganda (O'qilmagan/chop qilinmagan/saqlanmagan/yo'naltirilmagan) ma'lumotlarni namoyish qilish

Olingan hujjatlarga ishlov berilmagan bo'lsa, bunday vazifalar soni bosh ekrandagi  ustida ko'rsatiladi. "Ishlov berilmagan" iborasining ta'rifini quyidagi jadvaldan ko'ring.



Muhim:

Kiruvchi jild to'lsa, faks olish mumkin bo'lmaydi. Kiruvchi jilddagi hujjatlar tekshirib bo'linganidan keyin ularni o'chirib tashlashingiz lozim.



Olingan faksni saqlash/ yo'naltirish sozlamasi	Ishlov berilmagan holati
Chop etish* ¹	Chop etilishi kutilayotgan yoki chop etilayotgan olingan hujjatlar mavjud.
Kiruvchi yoki maxfiy jildda saqlash	Kiruvchi yoki maxfiy jildda o'qilmagan hujjatlar bor.
Tashqi xotira qurilmasida saqlash	Qabul qilingan, ammo qurilmaga saqlanmagan hujjatlar bor, chunki olingan hujjatlarni saqlash uchun jild mavjud bo'lgan qurilma printeriga ulanmagan yoki boshqa sababi bor.

Olingan faksni saqlash/ yo'naltirish sozlamasi	Ishlov berilmagan holati
Kompyuterda saqlash	Qabul qilingan, ammo kompyuterga saqlanmagan hujjatlar bor, chunki kompyuter uyqu rejimida yoki boshqa sababi bor.
Yo'naltirish	Qabul qilingan, ammo yo'naltirilmagan yoki yo'naltirish amalga oshmagan hujjatlar bor*2.

*1 : Faksni saqlash/yo'naltirish sozlamalarining birontasi ham qo'yilmagan bo'lsa yoki olingan hujjatlarni tashqi xotira qurilmasi yoki kompyuterga saqlagan holda chop etish belgilangan bo'lsa.

*2 : Yo'naltirib bo'lmagan hujjatlarni kiruvchi jildda saqlashni belgilab qo'ygan bo'lsangiz, kiruvchi jildda yo'naltirib bo'lmagan, o'qilmagan hujjatlar bor. Yo'naltirib bo'lmagan hujjatlarni chop etishni belgilab qo'ygan bo'lsangiz, chop etish tugallanmagan bo'ladi.

Eslatma:

Faksni saqlash/yo'naltirish sozlamalarining bittadan ortig'ini ishlatayotgan bo'lsangiz, bittagina faks qabul qilingan bo'lsa ham, bajarilmagan vazifalar soni "2" yoki "3" sifatida ko'rsatilishi mumkin. Masalan, fakslarni kiruvchi jildda va kompyuterda saqlashni belgilagan bo'lsangiz, bitta faks qabul qilinganida kiruvchi jildga yoki kompyuterga saqlanmagan bo'lsa, bajarilmagan vazifalar soni "2" sifatida ko'rsatiladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish" - 136-sahifada](#)

➔ ["Bajarilayotgan faks vazifalarini tekshirish" - 149-sahifada](#)

Bajarilayotgan faks vazifalarini tekshirish

Hali qayta ishlash nihoyasiga yetmagan faks ishlarini tekshirish uchun ekranni namoyish qilishingiz mumkin. Tekshirish ekranida quyidagi ishlar namoyish qilinadi. Bu ekrandan siz yana hali chop qilinmagan hujjatlarni chop qilishingiz yoki yuborib bo'lmagan hujjatlarni qaytadan yuborishingiz ham mumkin.

☐ Olingan faks ishlari quyida

☐ Hali chop qilinmagan (Ishlar chop qilish uchun o'rnatilganda)

☐ Hali saqlanmagan (Ishlar saqlash uchun o'rnatilganda)

☐ Hali yo'naltirilmagan (Ishlar yo'naltirish uchun o'rnatilganda)

☐ Yuborish amalga oshmagan chiquvchi faks ishlari (agar **Xatolik tafsilotlarini saqlash** yoqib qo'yilgan bo'lsa)

Tekshirish ekranini namoyish qilish uchun quyidagi qadamlarga amal qiling.

1. Bosh ekranda **Vazifa holati** tugmasiga tegining.
2. **Vazifa holati** sahifasiga o'tib, **Faolga** tegining.
3. O'zingiz tekshirmoqchi bo'lgan ishni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Olingan fakslar qayta ishlanmaganda \(O'qilmagan/chop qilinmagan/saqlanmagan/yo'naltirilmagan\) ma'lumotlarni namoyish qilish" - 148-sahifada](#)

Faks vazifalari tarixini tekshirish

Har bir ish uchun sana, vaqt va natija kabi yuborilgan yoki olingan faks vazifalari tarixini tekshirishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Vazifa holati** tugmasiga tegining.
2. **Jurnal** panelidagi **Vazifa holati**-ni tanlang.
3. O'ng tomondagi ▼-ni bosing va keyin **Jo'natish** yoki **Qabul qilish**-ni tanlang.

Yuqorilgan yoki olingan faks vazifalari uchun yozuv teskari xronologik tartibda namoyish qilinadi. Tafsilotlarni ko'rsatish uchun o'zingiz tekshirmoqchi bo'lgan vazifani bosing.

Siz yana **Faks** >  (Ko'proq) > **Faks hisoboti** > **Faks jurnali** ni tanlash orqali **Faks jurnali** ni chop qilish bilan ham fakslar tarixini tekshirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Ko'proq" - [140-sahifada](#)

Olingan hujjatlarni qayta chop qilish

Chop qilingan faks ishari jurnallaridan olingan hujjatlarni qaytadan chop qilishingiz mumkin.

Shuni yodda tutingki, chop qilingan olingan hujjatlar printer xotirasida bo'sh joy qolmaganda xronologik tartibda o'chiriladi.

1. Bosh ekranda **Vazifa holati** tugmasiga tegining.
2. **Jurnal** panelidagi **Vazifa holati**-ni tanlang.
3. O'ng tomondagi ▼-ni bosing va keyin **Chop etish**-ni tanlang.
Yuqorilgan yoki olingan faks vazifalari uchun tarix teskari xronologik tartibda namoyish qilinadi.
4. Tarix ro'yxatidan  ga ega bo'lgan ishni tanlang.
Hujjatning aynan o'zingiz chop qilmoqchi bo'lgan hujjat ekanligini aniqlash uchun sana, vaqt va natijani tekshiring.
5. Hujjatni chop qilish uchun **Qayta chop etish** belgisiga tegining.

Kompyuterdan faks yuborish

FAX Utility va PC-FAX drayveridan foydalangan holda kompyuterdan fakslar yuborish mumkin.

Eslatma:

- ❑ Ushbu parametrlarni ishlatishdan oldin FAX Utility va printerning PC-FAX drayveri o'rnatilganligini tekshiring.
"Faks operatsiyalarini sozlash va fakslar yuborish uchun ilova (FAX Utility)" - 319-sahifada
"Fakslar yuborish uchun ilova (PC-FAX drayveri)" - 320-sahifada
- ❑ Agar FAX Utility o'rnatilmagan bo'lsa, EPSON Software Updater dan foydalangan holda FAX Utility-ni o'rnatish (dasturiy ta'minotni yangilash uchun ilova).

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Kompyuter orqali fakslarni jo'natishni yoqish" - 430-sahifada

Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish (Windows)

Microsoft Word yoki Excel kabi ilovalarda **Chop qilish** menyusidagi printer-faks bandini tanlash bilan siz o'zingiz yaratgan hujjatlar, chizmalar va jadvallar kabi ma'lumotlarni muqovasi bilan birga to'g'ridan-to'g'ri jo'natishingiz mumkin.

Eslatma:

Ushbu tushuntirishda Microsoft Word namuna sifatida olingan. Siz ishlatayotgan ilovaga qarab joriy amaliyotlar farqlanishi mumkin. Batafsil ma'lumot uchun ilovaning yordam bandiga qarang.

1. Ilovadan foydalangan holda, faks orqali jo'natish uchun hujjat yarating.
2. **Fayl** menyusidan **Chop qilish** tugmasini bosing.
Ilovaning **Chop qilish** oynasi paydo bo'ladi.
3. **Printer**-dan **XXXXXX (FAX)** bandini tanlang (bu yerda XXXXX — printeringiz nomi) va keyin faks yuborish uchun sozlamalarini tekshiring.
 - ❑ **Nusxalar soni** bandida **1** raqamini ko'rsating. Agar siz **2** yoki undan ko'p qiymatni ko'rsatsangiz, faks to'g'ri jo'natilmaydi.
 - ❑ Bir marta ulanishda 100 betgacha faks yuborish mumkin.
4. Agar siz **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, yoki **Character Density** bandlarini ko'rsatmoqchi bo'lsangiz **Printer xususiyatlari** yoki **Xususiyatlar** ustiga bosing.
Batafsil ma'lumot uchun PC-FAX drayverlari bo'yicha yordam bandini ko'ring.

5. **Chop qilish**-ni cherting.

Eslatma:

Birinchi marta FAX Utility dan foydalanayotganda displeyda ma'lumotingizni ro'yxatga olish uchun oyna paydo bo'ladi. Kerakli ma'lumotlarni kiriting va keyin **OK**-ni cherting.

Ekranda FAX Utility bandining **Recipient Settings** ekrani namoyish qilinadi.

6. Xuddi shu faksni uzatishda boshqa hujjatlarni yubormoqchi bo'lsangiz, **Add documents to send** katakchasini belgilang.
Hujjatlarni qo'shish ekrani 9-bosqichda **Keyingisi** -ni bosganingizda paydo bo'ladi.
7. Zarur bo'lganda, **Attach a cover sheet** katakchasini tanlang.

8. Qabul qiluvchini belgilang.

- ☐ **PC-FAX Phone Book**-dan oluvchini (ism, faks raqami va h.k.) tanlash:

Agar oluvchi telefon kitobida saqlangan bo'lsa, quyidagi qadamlarni bajaring.

① **PC-FAX Phone Book** panelini cherting.

② U ro'yxatdan oluvchini tanlang va **Add** tugmasini bosing.

- ☐ Printerdagi kontaktlardan oluvchini (ism, faks raqami va h.k.) tanlash:

Agar oluvchi printerdagi kontaktlarda saqlangan bo'lsa, quyidagi qadamlarni bajaring.

① **Contacts on Printer** panelini cherting.

② Ro'yxatdan kontaktlarni tanlang va **Add to Recipient** oynasida davom ettirish uchun **Add** ni cherting.

③ Namoyish qilingan ro'yxatdan oluvchini tanlang va keyin **Edit** tugmasini cherting.

④ Zarur bo'lgan hollarda **Company/Corp.** va **Title** kabi shaxsiy ma'lumotlarni qo'shing va keyin **Add to Recipient** oynasiga qaytish uchun **OK** tugmasini cherting.

⑤ Zarur bo'lgan hollarda kontaktlarni **PC-FAX Phone Book**-ga saqlash uchun **Register in the PC-FAX Phone Book** bayroqchasini tanlang.

⑥ **OK**-ni cherting.

- ☐ Oluvchini (ism, faks raqami va h.k.) bevosita ko'rsatish:

Quyidagi qadamlarni bajaring.

① **Manual Dial** panelini cherting.

② Kerakli ma'lumotlarni kiriting.

③ **Add**-ni cherting.

Bundan tashqari **Save to Phone Book**-ni chertish orqali siz **PC-FAX Phone Book** paneli ostidagi ro'yxatda oluvchini saqlashingiz mumkin.

Eslatma:

- ☐ Agar printeringiz Liniya turi bandi **PBX** funksiyasiga sozlangan bo'lsa va kirish kodida aniq prefiks kodi o'rniga # (panjara) belgisidan foydalanish o'rnatilgan bo'lsa, # (panjara) belgisini kiriting. Batafsil ma'lumot uchun quyidagi ma'lumot havolasi bo'yicha Asosiy sozlamalar bandidagi Liniya turi qatoriga qarang.
- ☐ Agar siz **Enter fax number twice** asosiy ekranidagi **Optional Settings** bandida FAX Utility qatorini tanlagan bo'lsangiz, **Add** yoki **Keyingisi** tugmasini bosganda ayni raqamni yana kiritishingiz kerak bo'ladi.

Oluvchi oynaning yuqori qismida ko'rsatilgan **Recipient List** bandiga qo'shildi.

9. **Keyingisi**-ni cherting.

- ☐ **Add documents to send** katakchasini tanlaganingizda, **Document Merging** oynasida hujjatlar qo'shish uchun quyidagi amallarni bajaring.

① Qo'shmoqchi bo'lgan hujjatni oching va **Chop qilish** oynasida ayni printerni (faks nomi) tanlang. Hujjat **Document List to Merge** ro'yxatiga qo'shiladi.

② Birlashtirilgan hujjatni ko'rish uchun **Dastlabki ko'rish** bandini bosing.

③ **Keyingisi**-ni cherting.

Eslatma:

Birinchi hujjat uchun tanlagan **Image Quality** va **Color** sozlamalaringiz boshqa hujjatlarga qo'llaniladi.

- ❑ **Attach a cover sheet** katakchasini tanlaganingizda, **Cover Sheet Settings** oynasida muqova varag'ining tarkibini belgilang.

❶ **Cover Sheet** ro'yxatidagi namunalardan muqova varag'ini tanlang. Asl muqova yaratish yoki ro'yxatga asl muqovani qo'shish uchun biror funksiya yo'qligini yodda tuting.

❷ **Subject** va **Message**-ni kiriting.

❸ **Keyingisi**-ni cherting.

Eslatma:

Zarurat tug'ilganda **Cover Sheet Settings** da quyidagini o'rnatish.

- ❑ Agar siz muqovadagi bandlar tartibini o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, **Cover Sheet Formatting** ustiga bosing. Muqova o'lchamini **Paper Size** bandida tanlashingiz mumkin. Shuningdek, siz jo'natiladigan hujjat uchun muqovani boshqa o'lchamda tanlashingiz mumkin.
- ❑ Agar muqovada foydalanilgan matn shriftini o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, **Font** ustiga bosing.
- ❑ Agar jo'natuvchi ma'lumotlarini o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, **Sender Settings** ustiga bosing.
- ❑ Agar muqovani predmet va kiritgan xabaringiz bo'yicha tekshirmoqchi bo'lsangiz **Detailed Preview** tugmasini bosing.

10. Jo'natilayotgan ma'lumot tarkibini tekshiring va **Send** ustiga bosing.

Fakslar jo'natishdan oldin oluvchining ismi va faks raqami to'g'ri ekaniga ishonch hosil qiling. Muqova va jo'natiladigan hujjatga nazar solish uchun **Preview** ustiga bosing.

Jo'natish jarayoni boshlanishi zahoti ekranda jo'natish jarayonini ko'rsatuvchi oyna paydo bo'ladi.

Eslatma:

- ❑ Jo'natishni to'xtatish uchun ma'lumotni tanlang va **Bekor qilish**  tugmasini bosing. Printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda ham u jarayonni bekor qilishingiz mumkin.
- ❑ Agar jo'natish paytida xatolik yuzaga kelsa **Communication error** oynasi paydo bo'ladi. Xatolik haqidagi ma'lumotni tekshiring va qayta jo'nating.
- ❑ Agar FAX Utility-da **Optional Settings** ekranidagi *Display Fax Status Monitor During Transmission* tanlanmagan bo'lsa, *Fax Status Monitor* ekrani (yuqorida ta'kidlangan, jo'natish jarayoni holatini tekshirishingiz mumkin bo'lgan ekran) ko'rinmaydi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Asosiy sozlamalar" - 332-sahifada

Ilovadan foydalangan holda yaratilgan hujjatlarni jo'natish (Mac OS)

Tijoriy asosda mavjud bo'lgan ilovaning **Chop qilish** menyusidan faks imkoniyatiga ega bo'lgan printerni tanlash orqali o'zingiz yaratgan hujjatlar, chizmalar va jadvallar singari ma'lumotlarni yuborishingiz mumkin.

Eslatma:

Quyidagi tushintirishda misol sifatida *Text Edit*, standart Mac OS ilovasidan foydalaniladi.

1. Ilovada faks orqali yuborish uchun o'zingiz xohlagan hujjatni yarating.
2. **Fayl** menyusidan **Chop qilish** tugmasini bosing.
Ilovaning **Chop qilish** oynasi namoyish qilinadi.

3. **Nom**-da printeringizni (faksingizni) tanlang, batafsil sozlamalarni namoyish qilish uchun ▼-ni cherting, chop qilish sozlamalarini tekshiring va keyin **OK** tugmasini cherting.
4. Har bir element uchun parametrlarni o'rnatib.
- ☐ **Nusxalar soni** bandida **1** raqamini ko'rsating. Hattoki **2** yoki undan ko'proqni ko'rsatsangiz ham faqat 1 nusxasi yuboriladi.
- ☐ Bir marta ulanishda 100 betgacha faks yuborish mumkin.

Eslatma:

Yuborishingiz mumkin bo'lgan hujjatlarning sahifasi o'lchami printerdan turib faks yuborishingiz mumkin bo'lgan qog'oz o'lchami bilan bir xil bo'ladi.

5. Suzib chiquvchi menyudan Fax Settings-ni tanlang va keyin har bir element uchun sozlashlarni bajaring.
Har bir o'rnatiluvchi element bo'yicha tushintirishlar olish uchun PC-FAX drayver yordamiga qarang.
Oynaning quyi chap tomonidagi -ni cherting va PC-FAX drayver yordamini oching.

6. Recipient Settings menyuni tanlang va keyin oluvchini belgilang.
☐ Oluvchini (ismi, faks raqami va boshqalar) to'g'ridan-to'g'ri ko'rsatish:

Add elementga cherting, kerakli ma'lumotlarni kiriting va keyin -ni cherting. Oluvchi oynaning yuqori qismida ko'rsatilgan Recipient List bandiga qo'shildi.

Agar "Enter fax number twice" ni PC-FAX drayver sozlamalarida tanlagan bo'lsangiz, -ni chertganingizda o'sha raqamni yana kiritishingiz kerak bo'ladi.

Agar faks ulanishingiz old qo'shimcha kodini talab qilsa, External Access Prefix-ni kiriting.

Eslatma:

*Agar printeringiz Liniya turi bandi **PBX** funksiyasiga sozlangan bo'lsa va kirish kodida aniq prefiks kodi o'rniga # (panjara) belgisidan foydalanish o'rnatilgan bo'lsa, # (panjara) belgisini kiriting. Batafsil ma'lumot uchun quyidagi ma'lumot havolasi bo'yicha Liniya turi bandidagi Asosiy sozlamalar qatoriga qarang.*

- ☐ Telefon raqamlari kitobchasidan oluvchini (ismi, faks raqami va boshqalar) tanlang:

Agar oluvchi telefon raqamlari kitobchasiga saqlangan bo'lsa,  ni cherting. Ro'yxatdan oluvchini tanlang va keyin **Add** > **OK** tugmasini cherting.

Agar faks ulanishingiz old qo'shimcha kodini talab qilsa, External Access Prefix-ni kiriting.

Eslatma:

*Agar printeringiz Liniya turi bandi **PBX** funksiyasiga sozlangan bo'lsa va kirish kodida aniq prefiks kodi o'rniga # (panjara) belgisidan foydalanish o'rnatilgan bo'lsa, # (panjara) belgisini kiriting. Batafsil ma'lumot uchun quyidagi ma'lumot havolasi bo'yicha Liniya turi bandidagi Asosiy sozlamalar qatoriga qarang.*

7. Oluvchi sozlamalarini tekshiring va keyin **Fax**-ni cherting.

Yuborish boshlanadi.

Fakslarni jo'natishdan oldin oluvchining ismi va faks raqami to'g'ri ekaniga ishonch hosil qiling.

Eslatma:

- ❑ Agar siz Dock-dagi printer ikonkasini bossangiz, yuborish holatini tekshirish ekrani namoyish qilinadi. Yuborishni to'xtatish uchun ma'lumotlarni tekshiring va keyin **Delete**-ni cherting.
- ❑ Agar yuborish vaqtida xatolik yuz bersa, **Sending failed** xabari namoyish qilinadi. **Fax Transmission Record** ekranida yuborish yozuvlarini tekshiring.
- ❑ Aralash qog'oz o'lchamli hujjatlar to'g'ri yuborilmasligi mumkin.

Kompyuterda fakslarni olish

Fakslar printer tomonidan qabul qilinishi va printerga ulangan kompyuterga PDF formatida saqlanishi mumkin. Sozlamalarni o'rnatish uchun FAX Utility (ilova) ni o'rnatish.

FAX Utility ni ishlatish bo'yicha ma'lumotlar olish uchun FAX Utility yordamidagi Basic Operations ga qarang (asosiy oynada ko'rsatiladi). Agar siz sozlamalarni o'rnatayotgan vaqtda kompyuter ekranida parolni kiritish ekrani namoyish qilinsa, parolni kiritish. Agar parolni bilmasangiz, ma'murungizga murojaat qiling.

Eslatma:

- ❑ Bu xususiyatdan foydalanishdan avval FAX Utility printer PC-FAX drayverining o'rnatilganligi va FAX Utility sozlamalarining sozlanganligini tekshiring.
["Faks operatsiyalarini sozlash va fakslar yuborish uchun ilova \(FAX Utility\)" - 319-sahifada](#)
["Fakslar yuborish uchun ilova \(PC-FAX drayveri\)" - 320-sahifada](#)
- ❑ Agar FAX Utility o'rnatilmagan bo'lsa, EPSON Software Updater dan foydalangan holda FAX Utility-ni o'rnatish (dasturiy ta'minotni yangilash uchun ilova).



Muhim:

- ❑ Fakslarni kompyuterda olish uchun printer boshqaruv panelidagi **Qabul qilish rejimi Auto**-ga o'rnatilgan bo'lishi kerak. Printer sozlamalari holati bo'yicha ma'lumotlar olish uchun ma'murungizga murojaat qiling. Printer boshqaruv panelida sozlamalarni o'rnatish uchun **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Qabul qilish rejimi** ni tanlang.
- ❑ Fakslarni olishga o'rnatilgan kompyuter doimo yoniq bo'lishi kerak. Olingan hujjatlar kompyuterga saqlanishidan oldin printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Agar kompyuterni o'chirib qo'ysangiz, printer xotirasi to'lib qolishi mumkin, chunki u hujjatlarni kompyuterga yubora olmaydi.
- ❑ Printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanib turgan hujjatlar soni printer boshqaruv panelidagi  - da namoyish qilinadi.
- ❑ Olingan fakslarni o'qish uchun Adobe Reader kabi PDF fayllarini ko'rish ilovasini kompyuterga o'rnatishingiz kerak.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Kiruvchi fakslarni qabul qilish" - 131-sahifada](#)

Yangi fakslarni tekshirish (Windows)

Kompyuterni printer tomonidan olingan fakslarni saqlashga o'rnatish orqali Windows vazifalar panelidagi faks ikonkasidan foydalanib olingan fakslarni qayta ishlash holatini va yangi fakslar bor yoki yo'qligini tekshirishingiz mumkin. Kompyuterni yangi fakslar olinganda bildirishnomani namoyish qilishga o'rnatish

orqali Windows tizim lotogi yaqinida bildirishnoma oynasi qalqib chiqadi va yangi fakslarni tekshirishingiz mumkin.

Eslatma:

- ❑ *Kompyuterga saqlangan olingan faks ma'lumotlari printer xotirasidan chiqarib tashlanadi.*
- ❑ *PDF fayllari sifatida saqlangan olingan fakslarni ko'rish uchun sizga Adobe Reader kerak bo'ladi.*

Faks ikonkasidan vazifalar panelida foydalanish (Windows)

Windows vazifalar panelida namoyish qilingan faks ikonkasidan foydalangan holda yangi fakslar va operatsiya holatini tekshirishingiz mumkin.

1. Ikonkani tekshiring.

- ❑  : kutish rejimi.
- ❑  : yangi fakslarni tekshirish.
- ❑  : yangi fakslarni import qilish yakunlandi.

2. Printer ikonkasida o'ng tugmani bosing va keyin **View Receiving Fax Record**-ni cherting. **Receiving Fax Record** ekrani namoyish qilinadi.

3. Ro'yxatda sana va yuboruvchini tekshiring va keyin PDF sifatida qabul qilingan faylni oching.

Eslatma:

- ❑ *Olingan fakslar quyidagi nomlash formatidan foydalanib avtomatik ravishda qayta nomlanadi.*
YYYYOOKSSDDSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Yil/Oy/Kun/Soat/Daqiqa/Soniya_yuboruvchining raqami)
- ❑ *Ikonkaga sichqonchaning o'ng tugmasini bosganingizda olingan faksni bevosita ochishingiz ham mumkin. Batafsil ma'lumot uchun FAX Utility parametridagi **Optional Settings** bo'limini va uning yordam bandiga qarang (asosiy oynada ko'rsatilgan).*

Faks ikonkasi kutish rejimini ko'rsatayotgan vaqtda **Check new faxes now**-ni tanlash orqali darhol yangi fakslarni tekshirishingiz mumkin.

Bildirishnomalar oynasidan foydalanish (Windows)

Siz yangi fakslar mavjud bo'lganida xabardor qilishni o'rnatganingizda har bir faks uchun vazifalar panelining yaqinida bildirishnoma oynasi namoyish qilinadi.

1. Kompyuteringiz ekranida namoyish qilingan bildirishnoma ekranini tekshiring.

Eslatma:

Agar berilgan vaqt davomida hech qanday amal bajarilmasa, bildirishnoma ekrani yo'qoladi. Siz namoyish qilish vaqti kabi bildirishnoma sozlamalarini o'zgartirishingiz mumkin.

2. Bildirishnoma ekranining istalgan joyiga bosing,  tugmasi bundan mustasno. **Receiving Fax Record** ekrani namoyish qilinadi.

3. Ro'yxatda sana va yuboruvchini tekshiring va keyin PDF sifatida qabul qilingan faylni oching.

Eslatma:

- ☐ Olingan fakslar quyidagi nomlash formatidan foydalanib avtomatik ravishda qayta nomlanadi.
YYYYOOKSSDDSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Yil/Oy/Kun/Soat/Daqiqa/Soniya_yuboruvchining raqami)
- ☐ Ikonkaga sichqonchaning o'ng tugmasini bosganingizda olingan faksni bevosita ochishingiz ham mumkin. Batafsil ma'lumot uchun FAX Utility parametridagi **Optional Settings** bo'limini va uning yordam bandiga qarang (asosiy oynada ko'rsatilgan).

Yangi fakslarni tekshirish (Mac OS)

Siz yangi fakslarni quyidagi usullardan biridan foydalangan holda tekshirishingiz mumkin. Bundan faqatgina **"Save" (save faxes on this computer)**-ga o'rnatilgan kompyuterlarda foydalanish mumkin.

- ☐ Olingan fakslar papkasini oching (**Received Fax Output Settings**.-da ko'rsatilgan)
- ☐ Fax Receive Monitor-ni oching va **Check new faxes now**-ni cherting.
- ☐ Yangi fakslar olinganligi to'g'risidagi bildirishnoma
FAKS yordamchi dasturidagi **Fax Receive Monitor** > **Preferences**-da **Notify me of new faxes via a dock icon**-ni tanlang, Dokdagi faksni olish monitori ikonkasi sizni yangi fakslar kelganligini to'g'risida xabardor qilish uchun sakraydi.

Olingan fakslar monitoridan olingan fakslar papkasini ochish (Mac OS)

"Save" (save faxes on this computer)-ni tanlaganingizda fakslarni olish uchun ko'rsatilgan kompyuterda saqlash papkasini ochishingiz mumkin.

1. **Fax Receive Monitor**-ni ochish uchun olingan fakslar monitori ikonkasida Dock-ni bosing.
2. Printerni tanlang va **Open folder**-ni cherting yoki printer nomiga ikki marta cherting.
3. Fayl nomida sana va yuboruvchini tekshiring va keyin PDF faylni oching.

Eslatma:

Olingan fakslar quyidagi nomlash formatidan foydalanib avtomatik ravishda qayta nomlanadi.
YYYYOOKSSDDSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (Yil/Oy/Kun/Soat/Daqiqa/Ikkinchi_yuboruvchining raqami)
Yuboruvchining raqami sifatida yuboruvchi tomonidan yuborilgan ma'lumotlar namoyish qilinadi.
Yuboruvchiga bog'liq ravishda bu raqam namoyish qilinmasligi mumkin.

Kiruvchi fakslarni kompyuterga saqlovchi xususiyatni bekor qilish

FAX Utility parametridan foydalanib fakslarni kompyuterga saqlashni bekor qilishingiz mumkin.

Batafsil ma'lumot uchun FAX Utility parametridagi Basic Operations bo'limining yordam bandiga qarang.

Eslatma:

- ❑ *Agar hali kompyuterga saqlanmagan birorta faks mavjud bo'lsa, fakslarni kompyuterga saqlash xususiyatini bekor qila olmaysiz.*
- ❑ *Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.*
- ❑ *Siz yana printerda sozlamalarni o'zgartirishingiz ham mumkin. Olingan fakslarni kompyuterga saqlash uchun sozlamalarni bekor qilish bo'yicha ma'lumotlar olish uchun administratoringizga murojaat qiling.*

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Fakslarni olmaslik uchun Kompyuterga saqlash sozlamasini o'rnatishni bajarish"](#) - 431-sahifada

Printerga texnik xizmat ko'rsatish

Sarf qilinuvchi materiallar holatini tekshirish.	160
Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifatini yaxshilash.	160
Printerni tozalash.	171
Quvvatlarni tejash.	172
Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish.	172
Qog'ozni tashish va saqlash.	179

Sarf qilinuvchi materiallar holatini tekshirish

Siz printer boshqaruv panelidan taxminiy siyoh darajalarini va texnik xizmat ko'rsatish qutisining taxminiy xizmat qilish muddatini tekshirishingiz mumkin. Bosh ekranda -ni tanlang.

Eslatma:

- ☐ *Siz printer drayveridagi holatlar monitoridan taxminiy siyoh darajalarini yoki texnik xizmat ko'rsatish qutisining taxminiy xizmat qilish muddatini tekshirishingiz ham mumkin. Batafsil ma'lumot uchun quyidagi tegishli ma'lumotni ko'ring.*
- ☐ *Siyohning oz qolganligi haqidagi xabar namoyish qilingan vaqtda chop qilishni davom ettirishingiz mumkin. Zarur bo'lgan hollarda siyoh kartrijlarini almashtiring.*

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Texnik xizmat Paneli"](#) - 52-sahifada
- ➔ ["Mac OS Printer Drayveriga yo'riqnoma"](#) - 317-sahifada
- ➔ ["Siyoh kartrijlarini almashtirish vaqtidir"](#) - 248-sahifada
- ➔ ["Texnik xizmat ko'rsatish qutisi almashtirish vaqtidir"](#) - 254-sahifada

Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifatini yaxshilash

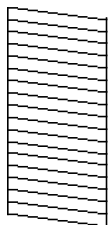
Bosma sifatini rostlash

Vertikal chiziqlar notekis bo'lsa, rasmlar xira bo'lsa, gorizonta yo'l-yo'l tushsa, bosma sifatini rostlang.

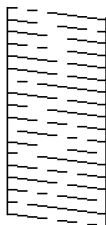
1. Printer boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Qarov** > **Bosma sifatini o'zgartirish**-ni tanlang.
3. Qog'oz yuklash va soplarni tekshirish namunasini chop qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.
4. Chop qilingan namunani tekshiring.
 - ☐ Agar "NG" namunasida ko'rsatilgani kabi uzilgan chiziqlar yoki yo'qolgan segmentlar mavjud bo'lsa, chop qilish kallagi naychalari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin. Chop qilish kallagini tozalash uchun  tugmasini bosing.

- ☐ Agar siz quyidagi "OK" namunadasigi kabi hech qanday uzilgan chiziqlar yoki yo'qolgan segmentlarni ko'rmasangiz, naychalar tiqilib qolmagan bo'ladi. Keyingi sozlashga o'tish uchun  tugmasini bosing.

OK



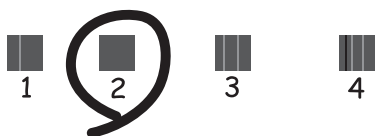
NG



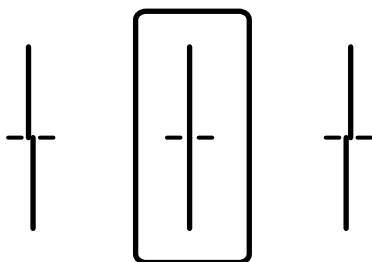
5. Chop etish kallagini tekislash namunalarini chop etish uchun ekrandagi yo'l-yo'riqlarga amal qiling, keyin kallakni tekislang.

- ☐ Agar bosma xira ko'rinsa, bu andoza tekislash imkonini beradi.
Eng zich namuna raqamini toping va uni tanlang.

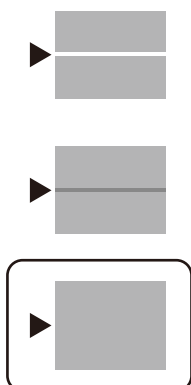
#1



- ☐ Agar vertikal chiziqlar notekis bo'lsa, bu andoza tekislash imkonini beradi.
Eng notekis vertikal qatorli andoza uchun raqamni toping va kiriting.



- ❑ Agar muayyan oraliqda gorizontaal yo'l-yo'l tushsa, bu andoza tekislash imkonini beradi. Eng kam ajratilgan va oshib ketgan namunani toping va uning raqamini tanlang.



Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash

Agar soplolar tiqilib qolgan bulsa, chop qilingan narsalarning rangi och bo'ladi, ko'zga ko'rinarli polosalar yoki kutilmagan ranglar paydo bo'ladi. Agar soplolar o'ta tiqilib qolgan bo'sa bo'sh qog'oz chop qilinadi. Chop qilish sifati pasayganda soplolarning tiqilib qolmaganligini tekshirish uchun avval chop qilish sifati pasayganda soploli tekshirish funksiyasidan foydalaning. Agar soplolar tiqilib qolgan bulsa, chop qilish kallagini tozalang.



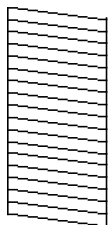
Muhim:

- ❑ *Golovkani tozalash vaqtida skaner qurilmasini ochmang yoki printerni o'chirmang. Agar golovkani tozalash tugallanmagan bo'lsa, chop qila olmasligingiz mumkin.*
- ❑ *Kallagni tozalash siyoh sarflaydi va keragidan ortiq bajarilmasligi kerak.*
- ❑ *Siyoh darajasi past bo'lganda printer golovkasini tozalay olmasligingiz mumkin.*
- ❑ *Agar soploli tekshirish va chop qilish kallaigini tozalashni 3 marta takrorlagandan keyin chop qilish sifati yaxshilanmasa, chop qilmasdan kamida 12 soat kuting va keyin soploli tekshirishni ishga tushiring va zarur hollarda kallakni tozalashni takrorlang. Biz  tugmasidan foydalanib printerni o'chirishni tavsiya qilamiz. Agar chop qilish sifati baribir yaxshilanmasa, Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.*
- ❑ *Chop qilish kallagining qurib qolishining oldini olish uchun yoqilgan holda printerni rozetkadan uzming.*

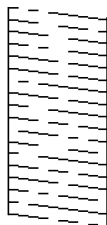
1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Qarov** > **Kallak uchini tekshirish** ni tanlang.
3. Qog'oz yuklash va soploli tekshirish namunasini chop qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.
4. Chop qilingan namunani tekshiring.
 - ❑ Agar "NG" namunasida ko'rsatilgani kabi uzilgan chiziqlar yoki yo'qolgan segmentlar mavjud bo'lsa, chop qilish kallagi naychalari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin. Keyingi bosqichga o'ting.

- ☐ Agar siz quyidagi "OK" namunadasigi kabi hech qanday uzilgan chiziqlar yoki yo'qolgan segmentlarni ko'rmasangiz, naychalar tiqilib qolmagan bo'ladi. Chop qilish kallagini tozalash shart emas. Chiqish uchun  ni tanlang.

OK



NG



5. -ni tanlang.
6. Chop qilish golovkasini tozalash uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.
7. Tozalash yakunlangandan so'ng naychani tekshirish hisobotini chop qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling. Barcha chiziqlar to'liq chop qilingunicha tozalash va chop qilishni takrorlang.

Eslatma:

Siz printer drayveridan chop qilish kallagini tekshirishingiz va tozalashingiz ham mumkin. Batafsil ma'lumot uchun quyidagi tegishli ma'lumotni ko'ring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Texnik xizmat Paneli" - 52-sahifada
- ➔ "Mac OS Printer Drayveriga yo'riqnoma" - 317-sahifada

Soploning tiqilishining oldini olish

Printerni yoqqanda va o'chirganda doimo quvvat tugmasidan foydalaning.

Elektr shnurini uzishdan avval quvvat chirog'ining o'chganligini tekshiring.

Agar u yopib qo'yilmagan bo'lsa, siyoh o'zicha qurib qolishi mumkin. Xuddi uning qurib qolishining oldini olish uchun sharikli ruchka yoki siyohli ruchkani qopqoq bilan yopib qo'lgani kabi siyohning qurib qolishining oldini olish uchun chop qilish golovkasini mos holda yopib qo'ying.

Printer ishlayotgan vaqtda elektr shnuri uzib qo'yilganda yoki elektr toki uzilib qolganda chop qilish golovkasi to'g'ri yopilmasligi mumkin. Agar chop qilish golovkasi shundayligicha qoldirilsa, u qurib qoladi va bu nasadkalarining (siyoh chiqish tirqishlarining) tiqilib qolishiga olib keladi.

Bunday hollarda chop qilish golovkasini yopish uchun printerni yoqing va imkoni boricha tezroq qayta yoqing.

Chop qilish golovkasini tekislash

Agar vertikal chiziqlarning tekislanmaganligini yoki chaplangan tasvirlarni payqasangiz, chop qilish golovkasini tekislang.

1. Printring boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Qarov > Chop qilish kallagini tenglashtirish** ni tanlang.
3. Tekislash menyularidan birini tanlang.
 - ☐ Vertikal chiziqlar tekis ko'rinmayapti yoki chop qilish materiallari chaplanagan: **Chizg'ichli satr bo'yicha tenglashtirish** bandni tanlang.
 - ☐ Gorizontol polosalar muntazam oraliqlar bilan paydo bo'layapti: **Gorizontol tenglashtirish** bandini tanlang.
4. Qog'oz yuklash va tenglashtirish namunasini chop qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash

Chop qilingan qog'ozlar chaplangan yoki tiralgan joylarga ega bo'lganda printer ichidagi rolikni tozalang.



Muhim:

Printer ichini tozalash uchun salfetka qog'ozdan foydalanmang. Chop qilish golovkasi soplolariga titilgan iplar tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Qarov > Qog'oz yo'naltiruvchisini tozalash** ni tanlang.
3. Qog'oz manbasini tanlang, siz tanlagan qog'oz manbasiga oddiy qog'ozni joylashtiring va qog'oz yo'lini tozalash uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada

Eslatma:

Bu jarayonni qog'oz siyoh bilan kirlanmaydigan bo'lgunicha davom ettiring. Chop etilgan qog'ozlarda hali ham xira yoki o'chgan joylar bo'lsa, boshqa qog'oz manbalarini tozalang.

Skaner oynasi va hujjat tagligini tozalash

Quyidagi holatlar sodir bo'lganda, skaner oynasi va hujjat tagligini tozalang.

- ☐ Nusxalar yoki skanerlangan rasmlar bo'yalganida
- ☐ Nusxa yoki skanerlangan joyda chang yoki dog' ko'ringanida, noto'g'ri nusxa ko'chirish yoki skanerlash holati yoki kichik rasmlar paydo bo'lishiga olib keladi



Diqqat:

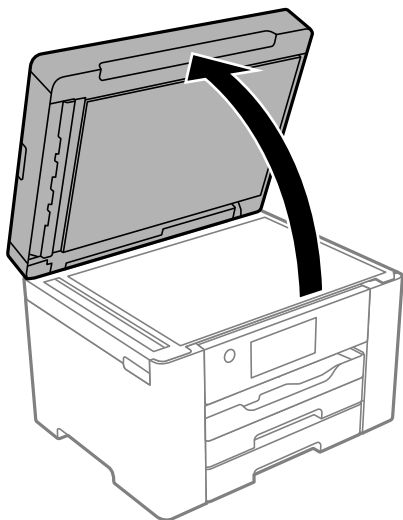
Hujjat qopqog'ini ochganda yoki yopganda qo'llaringiz yoki barmoqlaringizni qisib olmaslik uchun ehtiyot bo'ling. Aks holda jarohat olishingiz mumkin.



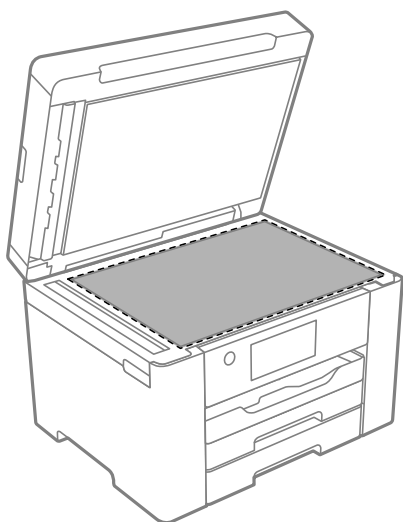
Muhim:

Printerni tozalash uchun spirt yoki erituvchilardan foydalanmang. Bu kimyoviy moddalar printerni shikastlashi mumkin.

1. Hujjat qopqog'ini oching.



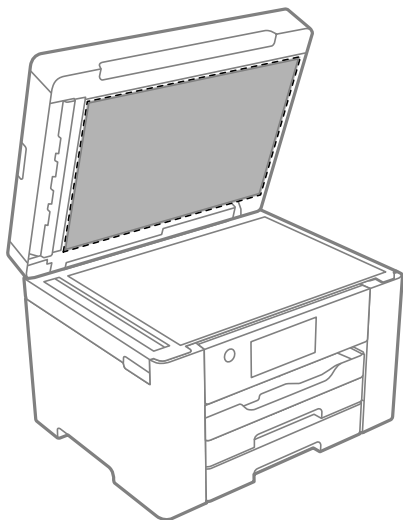
2. Skaner oynasi yuzasini tozalash uchun yumshoq, quruq, toza lattadan foydalaning.



Muhim:

- ❑ *Agar shisha yuza yog' yoki boshqa ketkazish qiyin bo'lgan material bilan ifloslangan bo'lsa, uni ketkazish uchun oz miqdorda shisha tozalagich va yumshoq lattadan foydalaning. Qolgan barcha suyuqlikni artib tashlang.*
- ❑ *Shisha yuzani xaddan tashqari qattiq bosmang.*
- ❑ *Shisha yuzasini tirnab qo'ymaslik yoki shikastlamaslik uchun ehtiyot bo'ling. Shikastlangan shisha yuzasi skanerlash sifatini pasaytirishi mumkin.*

3. Hujjat tagligi yuzasini yumshoq kir yuvish vositasi bilan namlangan yumshoq, toza va nam latta bilan tozalang.



4. Hujjat tagligini quruq mato bilan arting.
Hujjat tagligi quriganidan keyingina skanerni ishlating.

ADFni tozalash

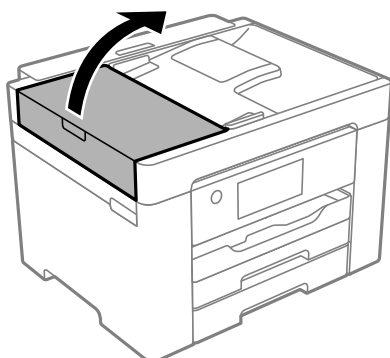
ADF-dagi nusxa olingan yoki skanerlangan tasvirlar kirlanganda yoki asl nusxalar ADF-ga to'g'ri uzatilmaganda ADF-ni tozalang.



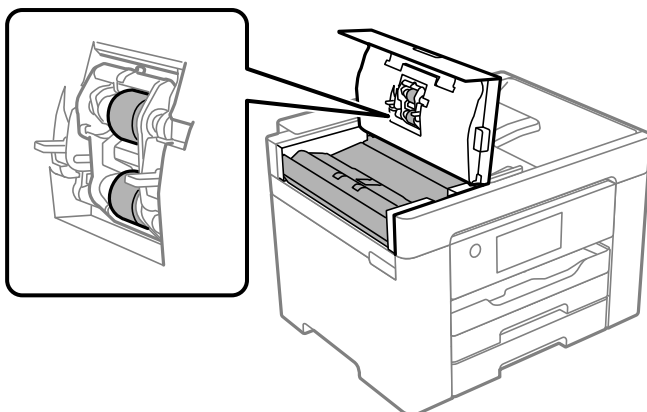
Muhim:

Printerni tozalash uchun spirt yoki erituvchilardan foydalanmang. Bu kimyoviy moddalar printerni shikastlashi mumkin.

1. ADF qopqog'ini oching.



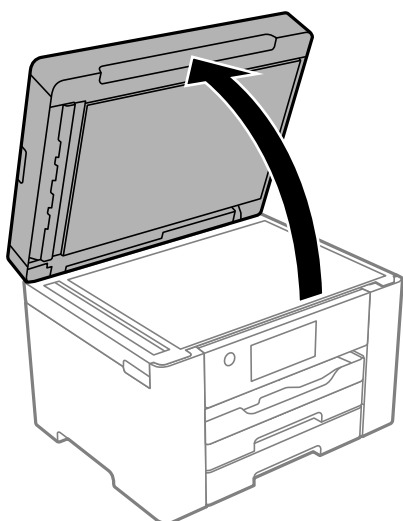
2. Baraban va ADF ichki qismlarini tozalash uchun yumshoq, nam lattadan foydalaning.



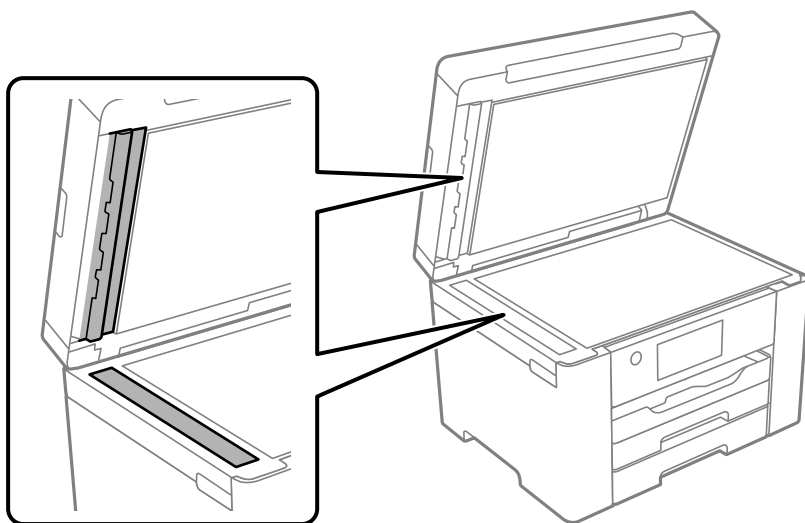
Muhim:

- ❑ *Quruq latta ishlatilsa, barabanga shikast yetishi mumkin.*
- ❑ *Baraban quriganidan keyingina ADFni ishlating.*

3. ADF qopqog'ini yoping, va keyin hujjat qopqog'ini oching.



4. Rasmda ko'rsatilgan qismni tozalang.
Kir qolmaguncha tozalashni takrorlang.



Muhim:

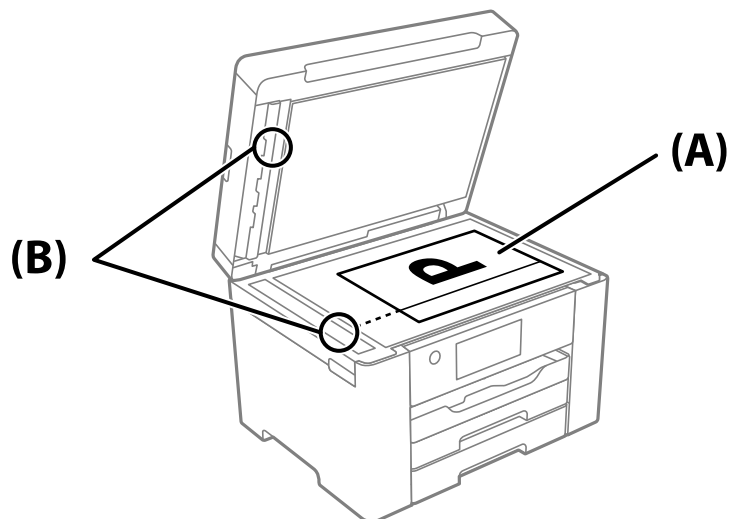
- ☐ Kirni tozalagandan keyin qolgan barcha suyuqlikni artib oling.
- ☐ Agar shisha yuzga yog' yoki boshqa ketkazish qiyin bo'lgan material bilan ifloslangan bo'lsa, uni ketkazish uchun oz miqdorda shisha tozalagich va yumshoq lattadan foydalaning.
- ☐ Shisha yuzani xaddan tashqari qattiq bosmang.
- ☐ Shisha yuzasini tirnab qo'ymaslik yoki shikastlamaslik uchun ehtiyot bo'ling. Shikastlangan shisha yuzasi skanerlash sifatini pasaytirishi mumkin.

Eslatma:

Agar ADF hujjatdan nusxa olishda qora chiziq paydo bo'lsa, quyidagi ilustratsiyada aks ettirilgan joy (B) kir bo'lishi mumkin.

Nusxalash natijasini skaner oynasiga joylang va nusxalash natijasida qora chiziq paydo bo'lgan joydan davom etgan nuqtada oyna yuzasidagi kirlarni arting. Teskari yuzadagi ayni nuqtani ham arting.

(A) Qora chiziq paydo bo'lgan nusxalash natijasi, (B) kir joy



Yarim shaffof plyonkani tozalash

Chop etish kallagi tekislash yoki qog'oz uzatish yo'lini tozalashdan so'ng ham chop qilish yaxshilanmasa, printer ichidagi yarim shaffof plyonka chaplanib ketgan bo'lishi mumkin.

Zarur bo'ladigan narsalar:

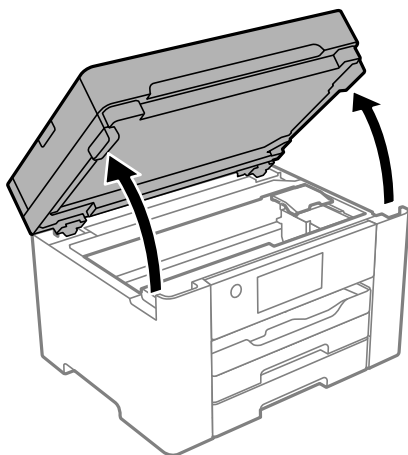
- ☐ Paxta lo'pchik (bir nechta)
- ☐ Bir necha tomchi tozalash vositasi tomdirilgan suv (2 yoki 3 tomchi tozalash vositasi tomdirilgan 1/4 stakan vodoprovod suvi)
- ☐ Chaplanib ketgan-ketmaganini tekshirish uchun fonar



Muhim:

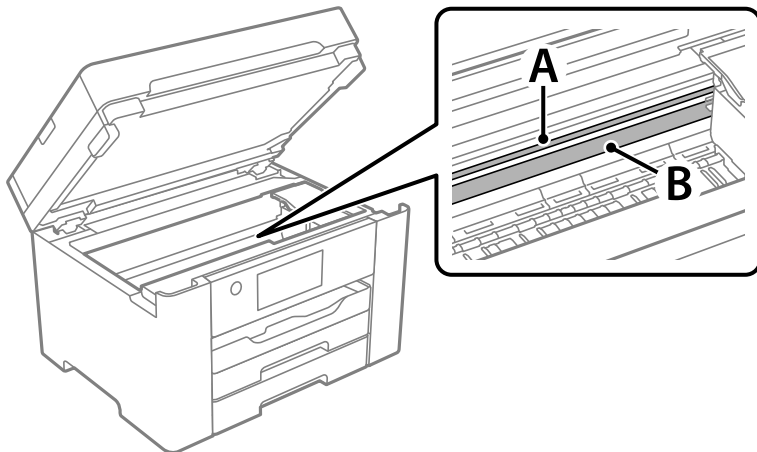
Bir necha tomchi tozalash vositasi tomdirilgan suvdan boshqa tozalash suyuqligidan foydalanmang.

1.  tugmasini bosish orqali printerni o'chiring.
2. Skaner qurilmasini oching.



3. Yarim shaffof plyonka chaplanib ketgan-ketmaganini tekshiring. Agar fonardan foydalansangiz, chaplanib ketgan-ketmaganini ko'rish oson kechadi.

Yarim shaffof plyonkada (A) chaplanib ketish belgilari (barmoq izlari yoki yog') bo'lsa, keyingi bosqichga o'ting.



A: Yarim shaffof plyonka

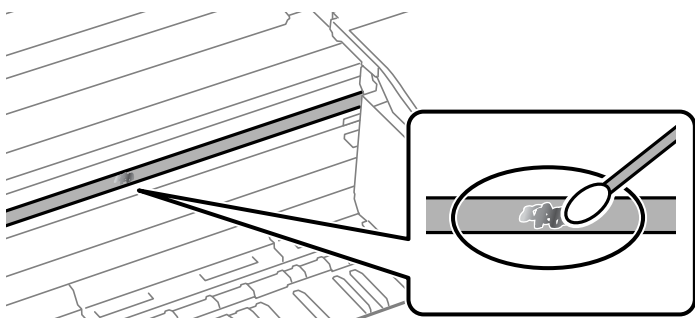
B: Yo'naltiruvchi qurilma



Muhim:

Yo'naltiruvchi qurilmaga (B) tegib ketishdan ehtiyot bo'ling. Aks holda, siz chop qila olmasligingiz mumkin. Yo'naltiruvchi qurilma ustidagi yog'ni artmang, chunki u printerning soz ishlashi uchun zarur.

4. Bir necha tomchi tozalash vositasi tomdirilgan suvda namlangan paxta lo'pchikni suv tommaydigan qilib namlang va chaplangan qismni arting.



Muhim:

Chaplangan joyni ehtiyotkorlik bilan arting. Agar siz paxta lo'pchikni plyonkaga qattiq bossangiz, plyonkadagi prujinalar chiqib ketishi va printer buzilishi mumkin.

5. Plyonkani tozalash uchun boshqa quruq paxta lo'pchikdan foydalaning.



Muhim:

Plyonka ustida biror paxta tolasi qolmasin.

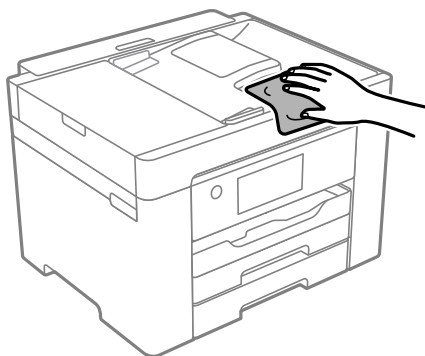
Eslatma:

Chaplanish tarqalib ketmasligi uchun paxta lo'pchikni tez-tez yangilab turing.

6. 4 va 5-bosqichlarni plyonka toza bo'lguncha takrorlang.
7. Plyonka chaplanib ketmaganini ko'zdan kechiring.

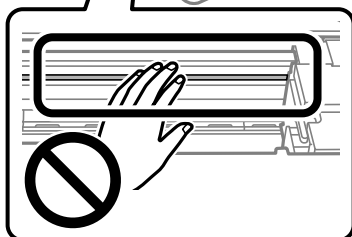
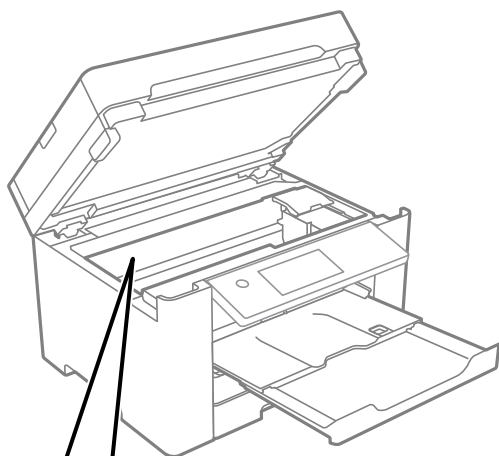
Printerni tozalash

Agar printerning tashqi koprusi kir yoki chang bo'lsa, printerni o'chiring va uni yumshoq, toza va nam latta bilan tozalang. Agar kirlarni ketkaza olmasangiz, yumshoq kir yuvish vositasi bilan namlangan yumshoq, toza va nam latta bilan tozalashni sinab ko'ring.



Muhim:

- ❑ *Suvning printer mexanizmi yoki elektr qismlariga kirib ketmasligi uchun ehtiyot bo'ling. Aks holda printer shikastlanishi mumkin.*
- ❑ *Komponentlar va korpusni tozalash uchun spirt yoki bo'yoq erituvchilardan foydalanmang. Bu kimyoviy moddalar ularni zararlashi mumkin.*
- ❑ *Printer ichidagi oq yassi kabel yoki yarim shaffof plyonkaga tegmang. Bunday qilish printerning noto'g'ri ishlashiga olib kelishi mumkin.*



Quvvatlarni tejash

O'rnatilgan vaqt davomida birorta ham operatsiya bajarilmasa, printer uyqu rejimiga kiradi yoki avtomatik ravishda o'chadi. Quvvatlarni boshqarish qo'llanilishidan avval vaqtni sozlashingiz mumkin. Har qanday orttirish mahsulotning quvvat samaradorligiga ta'sir ko'rsatadi. Har qanday o'zgartirishlar qilishdan avval atrof-muhitni hisobga oling.

Quvvat tejash (Boshqaruv paneli)

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalarni** tanlang.
3. Quyidagilardan birini bajaring.

Eslatma:

*Jihoz qayerda xarid qilinganiga qarab, **O'chirish sozlam.** yoki **O'chirish taymeri** funksiyasi bo'lishi mumkin.*

- ☐ **Uyqu taymeri** yoki **O'chirish sozlam.** > **Qo'shilmagan bo'lsa, quvvatni o'chirish** yoki **Ajratilgan bo'lsa, quvvatni o'chirish**ni tanlab, kerakli sozlamalarni belgilang.
- ☐ **Uyqu taymeri** yoki **O'chirish taymerini** tanlab, kerakli parametrlarni belgilang.

Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish

Kompyuteringizni tarmoqqa ulang va ilovalarning eng so'nggi versiyasini veb-saytdan yuklab oling. Kompyuteringizga ma'mur sifatida kiring. Kompyuter so'rasa, ma'mur parolini kiriting.

Ilovalarni alohida o'rnatish

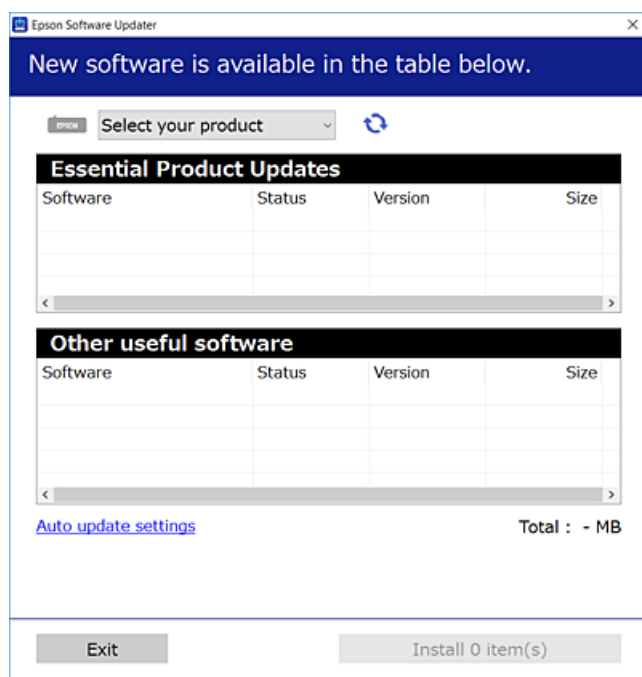
Eslatma:

Dasturni qaytadan o'rnatish uchun avval dasturni o'chirishingiz kerak.

1. Printer va kompyuter ulanishga tayyor ekanini va printerning internetga ulanganligiga ishonch hosil qiling.

2. EPSON Software Updater-ni ishga tushiring.

Ushbu skrinshot Windows tizimidagi namunadir.



3. Windows tizimi uchun, printeringizni tanlang va so'ngi foydalanish mumkin bo'lgan ilovalarni tekshirish uchun tugmasiga tegining.

4. O'rnatmoqchi va yangilamoqchi bo'lgan bandlarni tanlang va o'rnatish tugmasini bosing.



Muhim:

Yangilash nihoyasiga yetmagunicha printerni o'chirmang yoki rozetkadan uzmang. Aks holda printer noto'g'ri ishlashi mumkin.

Eslatma:

- ☐ Siz Epson saytidan so'nggi ilovalarni yuklab olishingiz mumkin.

<http://www.epson.com>

- ☐ Agar siz Windows Server operatsion dasturlaridan foydalanadigan bo'lsangiz, Epson Software Updater funksiyasidan foydalana olmaysiz. Epson saytidan so'nggi ilovalarni yuklab oling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Dasturiy ta'minot va mikrodasturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)" - 324-sahifada

➔ "Dasturlarni o'chirish" - 175-sahifada

Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Windows

Quyidagi usullardan biridan foydalangan holda kompyuteringizga asl Epson printer drayverining o'rnatilganligi yoki yo'qligini tekshiring.

Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish (Printerlar, Printerlar va fakslar) ni tanlang va keyin chop qilish serveri xususiyatlari oynasini ochish uchun quyidagilarni bajaring.

- ❑ Windows Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Printer piktogrammasi ustiga bosing va keyin yuqoridagi oynada **Chop etish serveri xususiyatlari** bandini bosing.

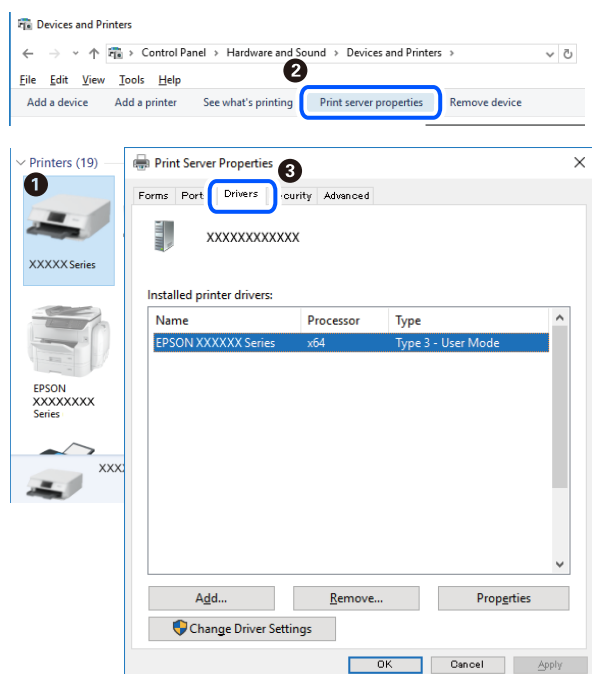
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Printerlar papkasiga o'ng tugmani bosing va keyin **Ma'mur sifatida ishga tushirish > Server xususiyatlari**-ni cherting.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fayl menyusida **Server xususiyatlari**-ni tanlang.

Drayver panelini cherting. Agar printeringiz nomi ro'yxatda ko'rsatilsa, asl Epson printer drayveri kompyuteringizga o'rnatilgan bo'ladi.



Aloqador ma'lumotlar

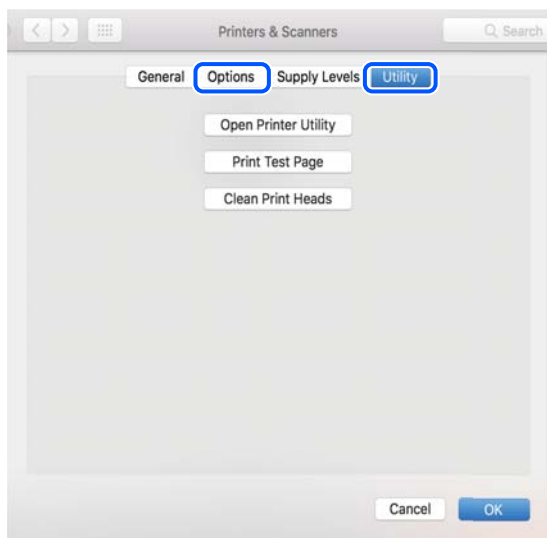
➔ ["Ilovalarni alohida o'rnatish" - 172-sahifada](#)

Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Mac OS

Quyidagi usullardan biridan foydalangan holda kompyuteringizga asl Epson printer drayverining o'rnatilganligi yoki yo'qligini tekshiring.

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotlar**-ni

cherting va agar **Opsiyalar** va **Utilita** paneli oynada namoyish qilinsa, asl Epson printer drayveri kompyuteringizga o'rnatilgan bo'ladi.



Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Ilovalarni alohida o'rnatish"](#) - 172-sahifada

Printer qo'shish (faqat Mac OS uchun)

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang.
2. + belgisiga bosib, **Boshqa printer yoki skaner qo'shish** bandini tanlang.
3. Printerengizni tanlang va keyin **Foydalanish**'dan printerengizni tanlang.
4. **Qo'shish**-ni cherting.

Eslatma:

Agar printerengiz ro'yxatda yo'q bo'lsa, uning kompyuterga to'g'ri ulangani va yoqib qo'yilganiga amin bo'ling.

Dasturlarni o'chirish

Kompyuteringizga ma'mur sifatida kiring. Kompyuter so'rasa, ma'mur parolini kiriting.

Ilovalarni o'chirish — Windows

1. Printerni o'chirish uchun  tugmasini bosing.
2. Barcha ishlayotgan dasturlardan chiqing.

3. **Boshqaruv paneli**-ni oching:

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Start tugmasini bosib va keyin **Windows tizimi** > **Boshqaruv paneli**-ni tanlang.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ish stoli > **Sozlanmalar** > **Boshqaruv paneli**-ni tanlang.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Start tugmasini bosib va keyin **Boshqaruv paneli**-ni tanlang.

4. **Dasturni o'chirish**-ni (yoki **Dasturlarni qo'shish yoki olib tashlash**-ni) oching:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows
Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows
Server 2008
Dasturlari-da **Dasturni o'chirish**-ni tanlang.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Dasturlarni qo'shish yoki olib tashlash-ni cherting.

5. O'zingiz o'chirmoqchi bo'lgan dasturni tanlang.

Agar birorta chop qilish ishi mavjud bo'lsa, printer drayverini deinstallyatsiya qila olmaysiz.
Deinstallyatsiya qilishdan oldin ishlarni o'chiring yoki chop qilinishini kuting.

6. Dasturlarni o'chiring:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows
Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows
Server 2008
O'chirish/O'zgartirish yoki **O'chirish**-ni cherting.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
O'chirish/Olib tashlash yoki **Olib tashlash**-ni cherting.

Eslatma:

Goydalanuvchi hisob qaydnomasini boshqarish oynasi namoyish qilinsa, **Davom ettirish**-ni cherting.

7. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Ilovalarni o'chirish — Mac OS

1. Uninstaller-dan foydalanib EPSON Software Updater-ni yuklab oling.

Uninstaller-yuklab olganingizdan keyin har safar dasturni o'chirganingizda uni yuklab olishingiz shart emas.

2. Printerni o'chirish uchun tugmasini bosib.

3. Printer drayverini yoki PC-FAX drayverini ochirish uchun Apple menyu > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash**, **Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni yoqilgan printerlar ro'yxatidan olib tashlang.

4. Barcha ishlayotgan dasturlardan chiqing.
5. **O'tish > Ilovalar > Epson Software > Uninstaller**-ni tanlang.
6. O'zingiz o'chirmoqchi bo'lgan dasturni tanlang va keyin **Uninstall**-ni cherting.



Muhim:

Uninstaller Epson oqimli printerlari uchun barcha drayverlarni kompyuterdan o'chiradi. Agar siz bir nechta Epson oqimli printerlaridan foydalansangiz va ayrim drayverlarni o'chirishni xohlamasangiz, avval ularning hammasini o'chiring va keyin kerakli printer drayverini qayta o'rnatish.

Eslatma:

*Agar o'chirmoqchi bo'lgan dasturni dasturlar ro'yxatidan topa olmasangiz, uni Uninstaller-dan foydalanib o'chira olmaysiz. Bunday hollarda **O'tish > Dasturlar > Epson Software**-ni tanlang, o'chirmoqchi bo'lgan dasturni tanlang va keyin uni axlat savatchasiga sudrang.*

Aloqador ma'lumotlar

➡ "Dasturiy ta'minot va mikroasturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)" - 324-sahifada

Dasturlar va mikroasturlarni yangilash

Dasturlar va mikroasturlarni yangilash orqali ma'lum muammolarni hal qilishingiz va funksiyalarni yaxshilashingiz yoki qo'shishingiz mumkin. Dasturlar va mikroasturlarning eng so'nggi versiyasidan foydalanayotganligingizga ishonch hosil qiling.

1. Printerning kompyuterga ulanganligiga va kompyuterning internetga ulanganligiga ishonch hosil qiling.
2. EPSON Software Updater-ni ishga tushiring va dasturlar yoki mikroasturlarni yangilang.



Muhim:

Yangilash nihoyasiga yetmagunicha kompyuterni yoki printerni o'chirmang; aks holda printer buzilishi mumkin.

Eslatma:

Agar yangilamoqchi bo'lgan dasturni ro'yxatdan topa olmasangiz, uni EPSON Software Updater-dan foydalanib yangilay olmaysiz. Mahalliy Epson veb-saytidan dasturlarning eng so'nggi versiyalarini tekshiring.

<http://www.epson.com>

Aloqador ma'lumotlar

➡ "Dasturiy ta'minot va mikroasturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)" - 324-sahifada

Boshqaruv panelidan foydalanib printer mikrodesturini yangilash

Agar printer internetga ulangan bo'lsa, boshqaruv panelidan foydalanib printer mikrodesturini yangilashingiz mumkin. Siz yana printerni dasturiy ta'minot yangilanishlarini muntazam ravishda tekshiradigan va ular mavjud bo'lganda sizni xabardor qiladigan tarzda o'rnatishingiz ham mumkin.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Mikrodestur yangi-shi > Yangilash**-ni tanlang.

Eslatma:

*Printerni mikrodestur yangilanishining mavjudligini muntazam ravishda tekshiradigan qilib o'rnatish uchun **Bildirishnoma > Yoniq**-ni tanlang.*

3. Ekranda paydo bo'lgan xabarni tekshiring va mumkin bo'lgan yangilanishlarni qidirishni boshlang.
4. Agar mikrodestur yangilanishining mavjudligi to'g'risida xabar qiluvchi xabar LCD ekranida namoyish qilinsa, yangilashni boshlash uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.



Muhim:

- ❑ *Yangilash nihoyasiga yetmagunicha printerni o'chirmang yoki rozetkadan uzmay; aks holda printer noto'g'ri ishlashi mumkin.*
- ❑ *Agar mikrodesturni yangilash tugallanmasa yoki muvaffaqiyatsiz bo'lsa, keyingi safar yoqilganda printer odatdagidek ishga tushmaydi va LCD ekranda "Recovery Mode" namoyish qilinadi. Bunday holatda kompyuterdan foydalanib mikrodesturni yana yangilashingiz kerak bo'ladi. USB kabelidan foydalanib printerni kompyuterga ulang. Printerda "Recovery Mode" namoyish qilingan vaqtda tarmoq ulanishi orqali mikrodesturni yangilay olmaysiz. Kompyuterda mahalliy Epson veb-saytiga tashrif buyuring va keyin eng so'nggi printer mikrodesturini yuklab oling. Keyingi qadamlar to'g'risida ma'lumotlar olish uchun veb-saytdagi ko'rsatmalarga qarang.*

Web Config dan foydalanib mikrodesturni yangilash

Printerni tarmoqqa ulash mumkin bo'lgan hollarda Web Config dan mikrodesturni yangilashingiz mumkin.

1. Web Config ga kiring va **Device Management** paneli > **Firmware Update** ni tanlang.
2. **Start**-ni bosib va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Mikrodesturni tasdiqlash boshlanadi va agar yangilangan mikrodestur mavjud bo'lsa, mikrodestur ma'lumotlari ko'rsatiladi.

Eslatma:

Epson Device Admin dan foydalanib mikrodesturni yangilashingiz ham mumkin. Mikrodestur ma'lumotlarini qurilmalar ro'yxatida ko'z bilan tasdiqlashingiz ham mumkin. Undan bir nechta qurilmalar mikrodesturini yangilamoqchi bo'lganingizda foydalaniladi. Yo'riqnoma yoki batafsil ma'lumotlar olish uchun Epson Device Admin ga qarang.

Mikrodasturni internetga ulamasdan yangilash

Kompyuterda Epson veb-saytidan qurilma mikrodasturini yuklab olishingiz va keyin mikrodasturni yangilash uchun qurilma bilan kompyuterni USB kabeli orqali ulashingiz mumkin. Agar tarmoq orqali yangilay olmasangiz, shu usulni sinab ko'ring.

1. Epson veb-saytiga kiring va mikrodasturni yuklab oling.
2. Yuklab olingan mikrodastur saqlanayotgan kompyuterni USB kabel orqali printeriga ulang.
3. Yuklab olingan .exe fayliga ikki marta cherting.
Epson Firmware Updater ishga tushadi.
4. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Qog'ozni tashish va saqlash

Printerni ko'chirganda yoki ta'mirlaganda printerni saqlashingiz yoki tashishingiz kerak bo'lgan hollarda printerni qadoqlash uchun quyidagi qadamlarga amal qiling.

1.  tugmasini bosish orqali printerni o'chiring.
2. Quvvat chirog'ining o'chganligiga ishonch hosil qiling va ta'minot shnurini rozetkadan uzing.

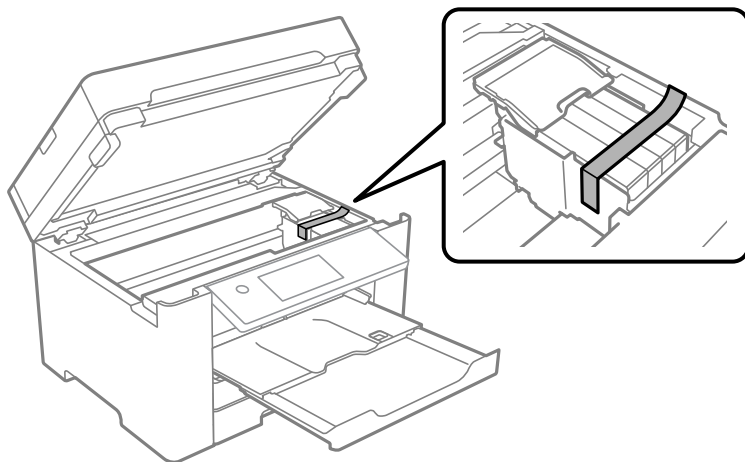


Muhim:

Quvvat chirog'i o'chganda ta'minot shnurini rozetkadan uzing. Aks holda qiyohning qurib qolishiga olib kelgan holda chop qolish kallagi boshlang'ich holatga qaytmasligi va chop qilish mumkin bo'lmay qolishi mumkin.

3. Ta'minot shnuri va USB kabel singari barcha kabellarni uzing.
4. Agar printer tashqi xotira qurilmalarini qo'llab-quvvatlasa, ularning ulanmaganligiga ishonch hosil qiling.
5. Printerdan barcha qog'ozlarni olib qo'ying.
6. Printerda asl nusxalarning qolmaganligiga ishonch hosil qiling.

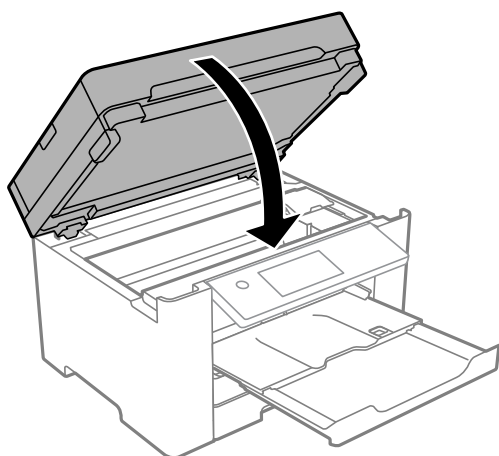
7. Hujjat qopqog'i yopilgan holda skaner qurilmasi qopqog'ini oching. Siyoh kartriji ushlagichini tasma bilan korpusga mahkamlang.



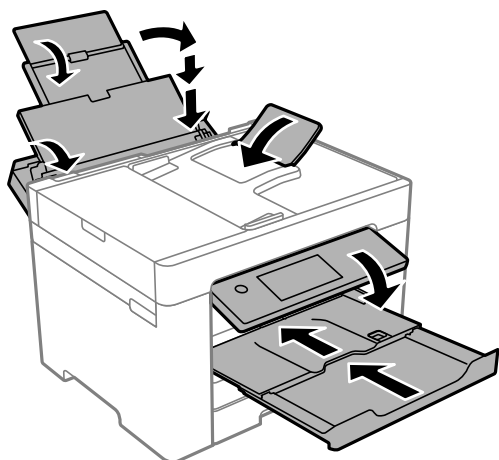
Diqqat:

Skaner blogi qopqog'ini ochganda yoki yopganda qo'llaringiz yoki barmoqlaringizni qisib olmaslik uchun ehtiyot bo'ling. Aks holda jarohat olishingiz mumkin.

8. Skaner qurilmasini yoping.



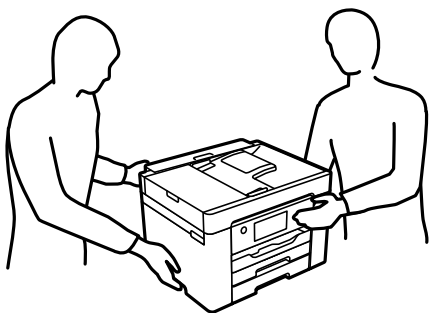
9. Quyida ko'rsatilgani kabi printerni qadoqlashga tayyorlang.



10. Printerni o'z qutisiga solib, uni himoya materiallari bilan o'rang.

⚠ Diqqat:

- ❑ *Printerni tashiyotganda uni mahkam turgan holatda ko'taring. Printerni beqaror holatda turib ko'tarsangiz, jarohat olishingiz mumkin.*
- ❑ *Printer og'ir bo'lganligi sababli, uni o'ramdan ochish va tashishda kamida ikkita odam ko'tarishi kerak.*
- ❑ *Printerni ko'targanda qo'llaringizni quyida ko'rsatilgan tarzda qo'ying. Agar printerni boshqacha tarzda ko'tarsangiz, printer tushib ketishi yoki yerga qo'yayotganda barmog'ingizni qisib qolishi mumkin.*



- ❑ *Printerni tashiyotganda 10 darajadan ortiqroqqa egmang, aks holda yiqilib ketishi mumkin.*

⚠ Muhim:

- ❑ *Printerni saqlaganda yoki tashiganda uni qiyshaytirmang, vertikal holda joylashtirmang yoki to'ntarmang; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.*
- ❑ *Siyoh kartridjlarini o'rnatilgan holda qoldiring. Kartridjlarning olib qo'yilishi natijasida chop qilish golovkasi qurib qolishi va printerning chop qilmay qo'yishi yuz berishi mumkin.*

Printerdan yana foydalanganingizda siyoh kartrijsini ushlagichini ushlab turuvchi tasmani olib tashlang. Keyingi safar chop qilganingizda chop qilish sifati yomonlashsa, chop qilish kallagini tozalang va tekislang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash" - 162-sahifada](#)
- ➔ ["Chop qilish golovkasini tekislash" - 163-sahifada](#)

Muammolarni hal qilish

Printer kutilganidek ishlamayapti.	184
LCD ekranda namoyish qilinadigan xabar.	245
Qog'oz tiqilib qoldi.	247
Siyoh kartrijlarini almashtirish vaqtidir.	248
Texnik xizmat ko'rsatish qutisi almashtirish vaqtidir.	254
Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifati qoniqarsiz.	256
Muammoni hal qilib bo'lmayapti.	278

Printer kutilganidek ishlamayapti

Printer yonmayapti yoki o'chmayapti

Printer yonmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Quvvatlanish kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

Quvvat shnurining rozetkaga mahkam tiqilganligiga ishonch hosil qiling.

■ tugmasi uzoq muddat bosilmagan.

Yechimlar

 tugmasini bir oz uzoqroq bosib turing.

Quvvat o'chmayapti

■ tugmasi uzoq muddat bosilmagan.

Yechimlar

 tugmasini bir oz uzoqroq bosib turing. Agar siz baribir printerni o'chira olmasangiz, quvvat shnurini rozetkadan uzing. Chop qilish kallagining qurib qolishining oldini olish uchun  tugmasini bosish orqali printerni qayta yoqing va o'chiring.

Printer avtomatik o'chib qolmoqda

■ O'chirish sozlam. yoki O'chirish taymeri xususiyati yoqilgan.

Yechimlar

- ☐ **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > O'chirish sozlam.**ni tanlab, **Qo'shilmagan bo'lsa, quvvatni o'chirish** va **Ajratilgan bo'lsa, quvvatni o'chirish** sozlamalarini o'chirib qo'ying.
- ☐ **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar** bandlarini tanlang va **O'chirish taymeri** sozlamasini o'chirib qo'ying.

Eslatma:

Jihoz qayerda xarid qilinganiga qarab, **O'chirish sozlam.** yoki **O'chirish taymeri** funksiyasi bo'lishi mumkin.

Qog'oz mos tarzda uzatilmayapti

Qog'oz uzatilmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ O'rnatish joyi mos emas.

Yechimlar

Printerni tekis sirtga joylashtiring va undan tavsiya qilingan atrof-muhit sharoitlarida foydalaning.

➔ ["Foydalanish va saqlash sharoitlari"](#) - 360-sahifada

■ Qo'llab-quvvatlanmaydigan qog'ozdan foydalanilayapti.

Yechimlar

Ushbu printer tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan qog'ozdan foydalaning.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar"](#) - 308-sahifada

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari"](#) - 312-sahifada

■ Qog'oz bilan noto'g'ri muomala qilinayapti.

Yechimlar

Qog'oz bilan muomala qilish ehtiyot choralariga amal qiling.

➔ ["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari"](#) - 34-sahifada

■ Printerга juda ko'p qog'oz solingan.

Yechimlar

Qog'oz uchun ko'rsatilgan maksimal varaqlar sonidan ortiq qog'oz solmang.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar"](#) - 308-sahifada

■ Printerдagi qog'oz parametrlari noto'g'ri.

Yechimlar

Qog'oz o'lchami va qog'oz turi sozlamalari printerга solingan qog'oz o'lchami va turiga mos kelsin.

➔ ["Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari"](#) - 35-sahifada

Qog'oz qiyshiq uzatilmoqda

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ O'rnatish joyi mos emas.

Yechimlar

Printerni tekis sirtga joylashtiring va undan tavsiya qilingan atrof-muhit sharoitlarida foydalaning.

➔ ["Foydalanish va saqlash sharoitlari"](#) - 360-sahifada

■ Qo'llab-quvvatlanmaydigan qog'ozdan foydalanilayapti.

Yechimlar

Ushbu printer tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan qog'ozdan foydalaning.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar"](#) - 308-sahifada

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari"](#) - 312-sahifada

■ Qog'oz bilan noto'g'ri muomala qilinayapti.

Yechimlar

Qog'oz bilan muomala qilish ehtiyot choralariga amal qiling.

➔ ["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari"](#) - 34-sahifada

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va qirra yo'naltirgichini qog'oz qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.

➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada

■ Printerга juda ko'p qog'oz solingan.

Yechimlar

Qog'oz uchun ko'rsatilgan maksimal varaqlar sonidan ortiq qog'oz solmang.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar"](#) - 308-sahifada

■ Printerдagi qog'oz parametrlari noto'g'ri.

Yechimlar

Qog'oz o'lchami va qog'oz turi sozlamalari printerга solingan qog'oz o'lchami va turiga mos kelsin.

➔ ["Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari"](#) - 35-sahifada

Bir vaqtda bir nechta qog'oz uzatilmoqda

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ O'rnatish joyi mos emas.

Yechimlar

Printerni tekis sirtga joylashtiring va undan tavsiya qilingan atrof-muhit sharoitlarida foydalaning.

➔ ["Foydalanish va saqlash sharoitlari"](#) - 360-sahifada

■ Qo'llab-quvvatlanmaydigan qog'ozdan foydalanilayapti.

Yechimlar

Ushbu printer tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan qog'ozdan foydalaning.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar"](#) - 308-sahifada

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari"](#) - 312-sahifada

■ Qog'oz bilan noto'g'ri muomala qilinayapti.

Yechimlar

Qog'oz bilan muomala qilish ehtiyot choralariga amal qiling.

➔ ["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari"](#) - 34-sahifada

■ Qog'oz nam yoki xo'l.

Yechimlar

Yangi qog'oz yuklang.

■ Statik elektr toki qog'oz varaqlarini bir-birlariga yopishib qolishiga sabab bo'ladi.

Yechimlar

Solishdan avval qog'ozlarni silkitib oling. Agar qog'oz baribir uzatilmasa, bir vaqtning o'zida bittadan qog'oz soling.

■ Printerda juda ko'p qog'oz solingan.

Yechimlar

Qog'oz uchun ko'rsatilgan maksimal varaqlar sonidan ortiq qog'oz solmang.

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar"](#) - 308-sahifada

■ Printerdagi qog'oz parametrlari noto'g'ri.

Yechimlar

Qog'oz o'lchami va qog'oz turi sozlamalari printerda solingan qog'oz o'lchami va turiga mos kelsin.

➔ ["Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari"](#) - 35-sahifada

■ Qo'lda ikki tomonlama chop qilish vaqtida bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda uzatilmoqda.

Yechimlar

Qog'oz solishdan avval qog'oz manbasiga solingan har qanday qog'ozlarni olib tashlang.

Qog'oz tugagani xatosi ko'rsatilmoqda

■ Qog'oz qog'oz lotoki o'rtasiga solinmagan.

Yechimlar

Qog'oz qog'oz lotokiga solingan bo'lsa-da, qog'oz tugaganligi xatoligi yuz bersa, qog'ozni olib, qog'oz lotoki o'rtasiga soling.

Asl nusxa ADF-da uzatilmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ ADF qo'llamaydigan asl nusxalar ishlatilyapti.

Yechimlar

ADF tomonidan qo'llab-quvvatlanuvchi asl nusxalardan foydalaning.

➔ ["ADF xususiyatlari" - 351-sahifada](#)

■ Asl nusxalar noto'g'ri solingan.

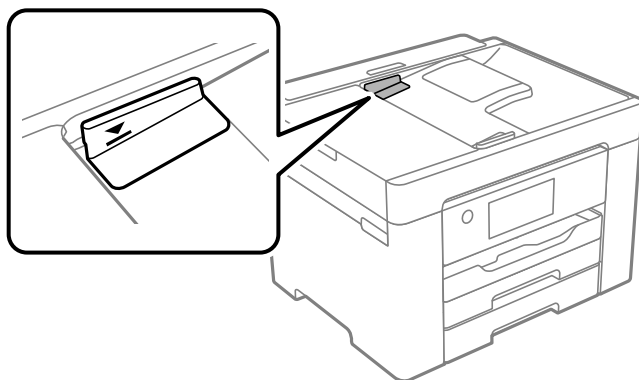
Yechimlar

Asl nusxalarni to'g'ri yo'nalishda soling va ADF rostlagichlarni asl nusxalar qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.

■ ADF ichiga juda ko'p asl nusxa yuklangan.

Yechimlar

Asl nusxalarni ADF ustidagi uchburchak belgisidan oshib ketmaydigan qilib qo'ying.



■ Qog'oz changlari rolikka yopishib qolganida asl nusxa sirpanib ketadi.

Yechimlar

ADF ichini tozalang.

➔ ["ADFni tozalash" - 166-sahifada](#)

■ Asl nusxalar aniqlanmadi.

Yechimlar

Nuxsalash, skanerlash yoki faks bilan ishlash ekranida ADF belgisi yoniq ekanligini tekshiring. Agar o'chiq bo'lsa, asl nusxalarni qaytadan joylashitiring.

Chop qilib bo'lmayapti

Windows OT dan chop qilib bo'lmayapti

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun Epson Printer Connection Checker ilovasidan foydalaning. Tekshirish natijalaridan kelib chiqib muammoni yecha olishingiz mumkin.

1. Ish stolidagi **Epson Printer Connection Checker** belgiga ikki marta bosong.

Epson Printer Connection Checker ishga tushadi.

Agar ish stolida belgi bo'lmasa, Epson Printer Connection Checker boshlash uchun quyidagi usulga amal qiling.

- ☐ Windows 10

Start tugmasini bosib, **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checkerni** tanlang.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

- ☐ Windows 7

Start tugmasini bosong, so'ng **Barcha dasturlar** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker** ni tanlang.

2. Tekshirish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Eslatma:

Agar printer nomi ko'rsatilmasa, asl Epson printer drayverini o'rnaring.

"Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Windows" - 173-sahifada

Muammoni aniqlaganingizda ekranda ko'rsatilgan yechimga amal qiling.

Muammoni yecha olmasangiz vaziyatingizga qarab quyidagiga amal qiling.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan

"Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 190-sahifada

- ☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan

"Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Windows)" - 192-sahifada

- ☐ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.

"Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (Windows)" - 193-sahifada

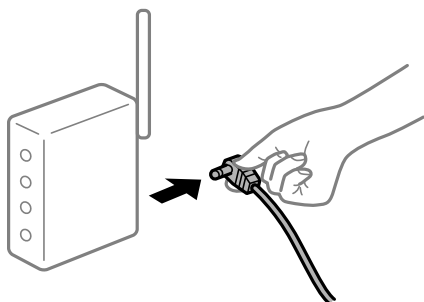
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

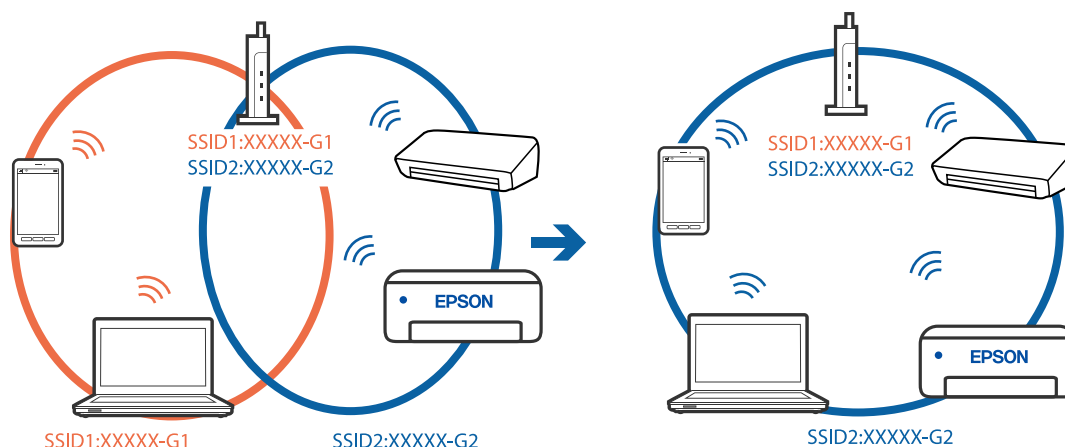
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda"](#) - 282-sahifada

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulagandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

- ☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.
- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printerga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 299-sahifada](#)
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish" - 321-sahifada](#)
7. **Network** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF**-ni tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ **USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ **USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Dasturiy ta'minot yoki ma'lumotlar ba'zasi bilan bog'liq muammo mavjud.**

Yechimlar

- ☐ Asl Epson printer drayveri (EPSON XXXXX) o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling. Agar asl Epson printer drayveri o'rnatilmagan bo'lsa, foydalanish mumkin bo'lgan funksiyalar soni cheklanadi. Biz asl Epson printer drayveridan foydalanishni tavsiya qilamiz.
- ☐ Agar siz katta hajmli tasvirni chop qilayotgan bo'lsangiz, kompyuter xotirasi yetmay qolishi mumkin. Tasvirni quyiroq tasvir aniqligida yoki kichikroq o'lchamda chop qiling.
- ☐ Agar siz barcha yechimlarni sinab ko'rgan va muammoni hal qila olmagan bo'lsangiz, printer drayverini o'chirish va qayta o'rnatishni sinab ko'ring.
- ☐ Dasturiy ta'minotni so'nggi versiyasiga yangilash orqali muammoni hal qilish mumkin. Dasturiy ta'minot holatini tekshirish uchun yangilash vositasidan foydalaning.

➔ ["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Windows" - 173-sahifada](#)

➔ ["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Mac OS" - 174-sahifada](#)

➔ ["Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish" - 172-sahifada](#)

➔ ["Dasturlar va mikrodasturlarni yangilash" - 177-sahifada](#)

■ **Printer holati bilan bog'liq muammo mavjud.**

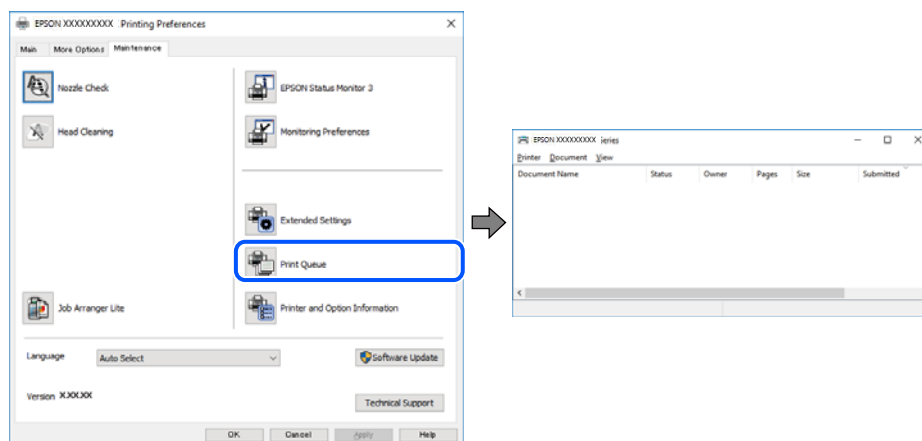
Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** sahifasida **EPSON Status Monitor 3** bandini bosib, printer holatini tekshiring. Agar **EPSON Status Monitor 3** o'chirilgan bo'lsa, **Kengaytirilgan sozlamalar** panelida **Texnik xizmat**-ni tanlang va keyin **EPSON Status Monitor 3 ni yoqish**-ni tanlang.

Haliyam chop qilinishi kutilayotgan ish mavjud.

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining. Agar keraksiz ma'lumot qoladigan bo'lsa, **Printer** menyusidan **Barcha hujjatlarni bekor qilish** bandini tanlang.

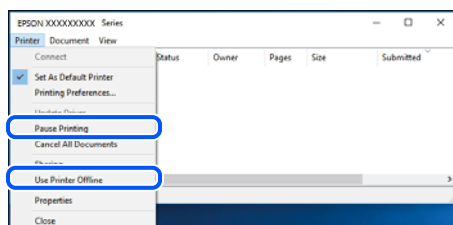


Printer oflayn yoki kutish rejimida.

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining.

Agar printer oflayn yoki kutish rejimida bo'lsa **Printer** menyusida oflayn yoki kutish parametrini o'chiring.



Printer standart printer sifatida tanlanmagan.

Yechimlar

Boshqaruv Paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish (yoki **Printerlar, Printerlar va Faksrlar**)-da printer belgisini sicqonchani o'ng tugmasi bilan cherting va **Standart printer sifatida belgilash**-ni cherting.

Eslatma:

Agar bir nechta printer belgilari mavjud bo'lsa, to'g'ri printerni tanlash uchun quyidagilarga qarang.

Masalan)

USB ulanish: EPSON XXXX Seriyalari

Tarmoq ulanishi: EPSON XXXX Seriyalari (tarmoq)

Agar printer drayverini bir necha marta o'rnatasangiz, printer drayverining nusxalari hosil bo'lishi mumkin. Agar "EPSON XXXX Series (copy 1)" kabi nusxalari hosil qilingan bo'lsa, u nusxa olingan drayver piktogrammasi ustida o'ng tugmani bosib va so'ngra **Qurilmani olib tashlash** bandini bosib.

■ **Printer porti to'g'ri o'rnatilmagan.**

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining.

Printer portining **Printer** menyusidan **Property** > **Port** da quyida ko'rsatilgandek to'g'ri o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling.

USB ulanishi: **USBXXX**, Tarmoq ulanishi: **EpsonNet Print Port**

To'satdan printer tarmoq ulanishi orqali chop qilmay qo'ydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ **Tarmoq muhiti o'zgartirildi.**

Yechimlar

Simsiz router yoki provayderni tarmoq muhitini o'zgartirganingizda printer uchun tarmoq sozlamalarini qaytadan o'rnatishga urining.

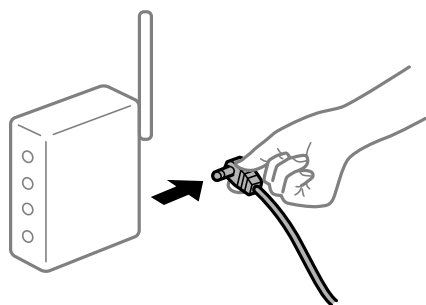
Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

■ **Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.**

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



■ **Printer tarmoqqa ulanmagan.**

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Aloqani tekshirish**-ni tanlang va keyin tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling. Agar hisobot tarmoq ulanishining xatolikka uchraganini ko'rsatsa, tarmoq ulanishi hisobotini tekshiring va keyin chop qilingan yechimlarga amal qiling.

Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

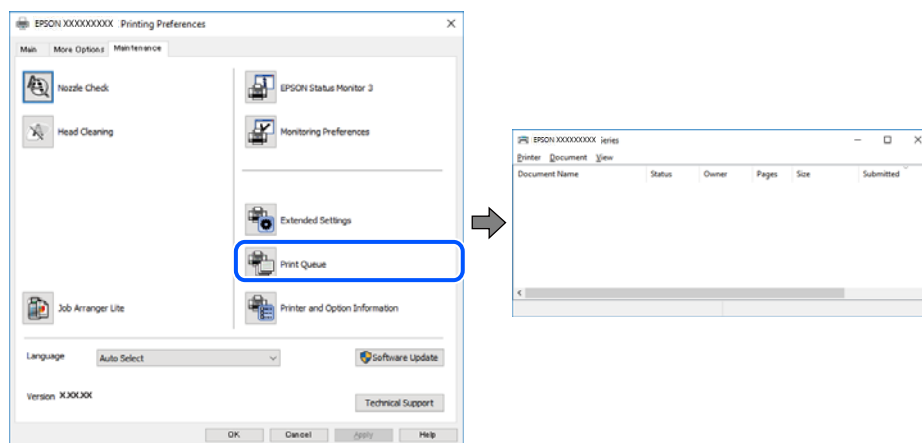
Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Haliyam chop qilinishi kutilayotgan ish mavjud.

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining. Agar keraksiz ma'lumot qoladigan bo'lsa, **Printer** menyusidan **Barcha hujjatlarni bekor qilish** bandini tanlang.

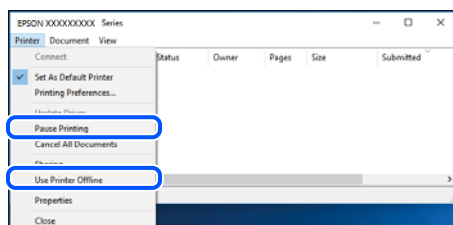


Printer oflayn yoki kutish rejimida.

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining.

Agar printer oflayn yoki kutish rejimida bo'lsa **Printer** menyusida oflayn yoki kutish parametrini o'chiring.



Printer standart printer sifatida tanlanmagan.

Yechimlar

Boshqaruv Paneli > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish** (yoki **Printerlar, Printerlar va Faks**)-da printer belgisini sicqonchani o'ng tugmasi bilan cherting va **Standart printer sifatida belgilash**-ni cherting.

Eslatma:

Agar bir nechta printer belgilari mavjud bo'lsa, to'g'ri printerni tanlash uchun quyidagilarga qarang.

Masalan)

USB ulanish: EPSON XXXX Seriyalari

Tarmoq ulanishi: EPSON XXXX Seriyalari (tarmoq)

Agar printer drayverini bir necha marta o'rnatangiz, printer drayverining nusxalari hosil bo'lishi mumkin. Agar "EPSON XXXX Series (copy 1)" kabi nusxalari hosil qilingan bo'lsa, u nusxa olingan drayver piktogrammasi ustida o'ng tugmani bosib va so'ngra **Qurilmani olib tashlash** bandini bosib.

■ **Printer porti to'g'ri o'rnatilmagan.**

Yechimlar

Printer drayverining **Texnik xizmat** panelida **Bosma navbati** bandiga tegining.

Printer portining **Printer** menyusidan **Property** > **Port** da quyida ko'rsatilgandek to'g'ri o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling.

USB ulanishi: **USBXXX**, Tarmoq ulanishi: **EpsonNet Print Port**

Mac OS dan chop qilib bo'lmayapti

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun EPSON Status Monitor ilovasidan foydalaning.

1. Apple menyusida > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang.
2. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Yordamchi dastur** > **Printer yordamchi dasturini ochish**-ni cherting.
3. **EPSON Status Monitor**-ni cherting.

Qolgan siyoh darajalari ko'rsatilganida kompyuter bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan

["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 198-sahifada](#)

☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan

["Printerni USB orqali ulab bo'lmayapti \(Mac OS\)" - 201-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

☐ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.

["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti \(Mac OS\)" - 201-sahifada](#)

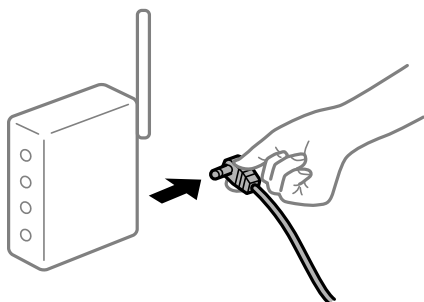
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

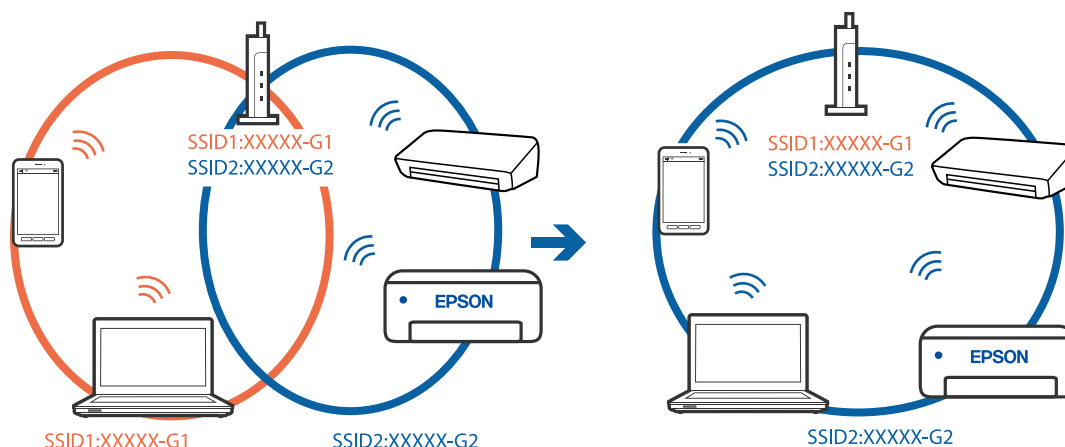
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda" - 282-sahifada](#)

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

USB 3.0 portiga ulangan qurilmada radio chastotali shovqin keltirib chiqaradi.

Yechimlar

Qurilmangizni Mac'da USB 3.0 portiga ulaganingizda radiochastotali halaqitlar yuzaga kelishi mumkin. Agar simsiz LAN (Wi-Fi) tarmog'iga ulana olmasangiz yoki ishlashlari noturg'un bo'lsa, quyidagini sinab ko'ring.

☐ USB 3.0 portiga ulangan qurilmani kompyuterdan uzoqroqqa siljiting.

☐ 5 Gts diapazon uchun SSIDga ulaning.

SSIDga printerni ulash uchun quyidagiga qarang.

➔ ["SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish"](#) - 286-sahifada

Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamlor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamlor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.

☐ Printerni ulab bo'lmaydi.

☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printeriga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish"](#) - 299-sahifada
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish"](#) - 321-sahifada
7. **Network** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF**-ni tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.

Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Dasturiy ta'minot yoki ma'lumotlar ba'zasi bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

- ☐ Asl Epson printer drayveri (EPSON XXXXX) o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling. Agar asl Epson printer drayveri o'rnatilmagan bo'lsa, foydalanish mumkin bo'lgan funksiyalar soni cheklanadi. Biz asl Epson printer drayveridan foydalanishni tavsiya qilamiz.
- ☐ Agar siz katta hajmli tasvirni chop qilayotgan bo'lsangiz, kompyuter xotirasi yetmay qolishi mumkin. Tasvirni quyiyoq tasvir aniqligida yoki kichikroq o'lchamda chop qiling.
- ☐ Agar siz barcha yechimlarni sinab ko'rgan va muammoni hal qila olmagan bo'lsangiz, printer drayverini o'chirish va qayta o'rnatishni sinab ko'ring.
- ☐ Dasturiy ta'minotni so'nggi versiyasiga yangilash orqali muammoni hal qilish mumkin. Dasturiy ta'minot holatini tekshirish uchun yangilash vositasidan foydalaning.

➔ ["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Windows" - 173-sahifada](#)

➔ ["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Mac OS" - 174-sahifada](#)

➔ ["Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish" - 172-sahifada](#)

➔ ["Dasturlar va mikrodasturlarni yangilash" - 177-sahifada](#)

■ Printer holati bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

Printer holatining **Pauza** emasligiga ishonch hosil qiling.

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni ikki marta bosing. Agar printer to'xtatib qo'yilgan bo'lsa, **Qayta tiklash** ni cherting.

■ **Printer bo'yicha foydalanuvchi parametrini cheklash funksiyasi yoqilgan.**

Yechimlar

Foydalanuvchini cheklash xususiyati yoqilganda printer chop qilmasligi mumkin. Printeringiz ma'muriga murojaat qiling.

To'satdan printer tarmoq ulanishi orqali chop qilmay qo'ydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ **Tarmoq muhiti o'zgartirildi.**

Yechimlar

Simsiz router yoki provayderni tarmoq muhitini o'zgartirganingizda printer uchun tarmoq sozlamalarini qaytadan o'rnatishga urining.

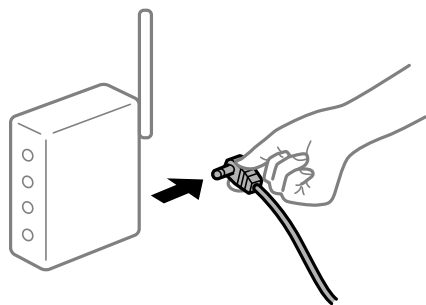
Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

■ **Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.**

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



■ **Printer tarmoqqa ulanmagan.**

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Aloqani tekshirish**-ni tanlang va keyin tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling. Agar hisobot tarmoq ulanishining xatolikka uchraganini ko'rsatsa, tarmoq ulanishi hisobotini tekshiring va keyin chop qilingan yechimlarga amal qiling.

■ Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Smart qurilmadan chop qilib bo'lmayapti

Smart qurilma bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Smart qurilma bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun Epson printing ilovasidan foydalaning.

Epson printing ilovasiga misollar



Epson Smart
Panel

Agar u o'rnatilmagan bo'lsa, Epson printing ilovasini App Store yoki Google Play do'konidan qidirib toping va o'rnatib.

1. Smart qurilmada Epson printing ilovasini ishga tushiring.
2. Ilovada printer nomining ko'rsatilayotganligini tekshiring.
Printer nomi ko'rsatilganda smart qurilma bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.
Agar quyidagi ko'rsatilsa, smart qurilma bilan printer o'rtasida ulanish o'rnatilmaydi.
 - ☐ Printer is not selected.
 - ☐ Communication error.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan
["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 204-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.
["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti \(iOS\)" - 205-sahifada](#)

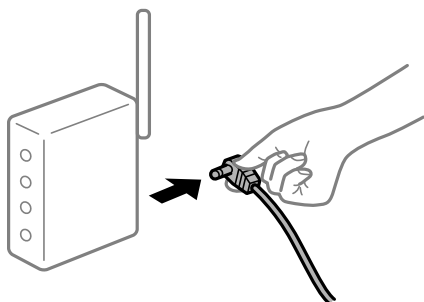
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

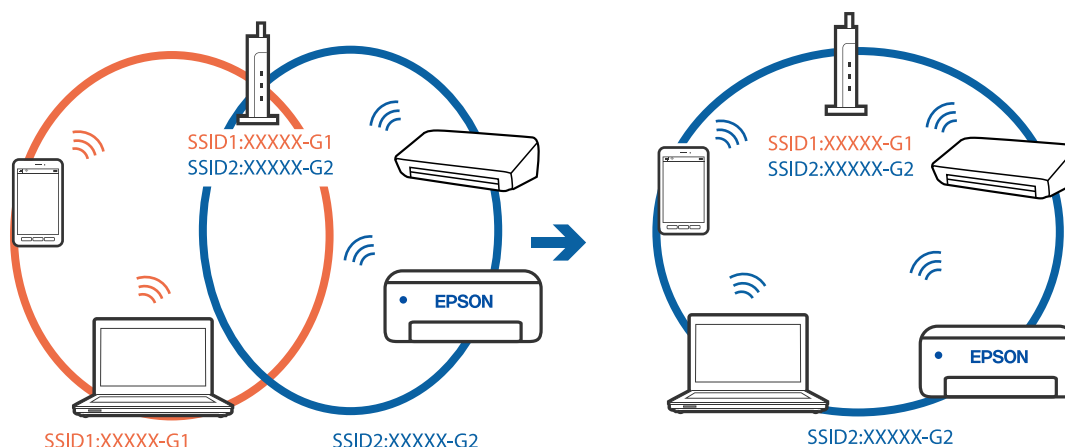
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda"](#) - 282-sahifada

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



■ Simsiy routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiy routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiy routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiy router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

■ IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiy routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

■ Aqlli qurilmada tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Aqlli qurilmangiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun aqlli qurilmangizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, aqlli qurilmangiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Tafsilotlar uchun smart qurilmangiz bilan taqdim etilgan hujjatga qarang.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (iOS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish o'chirib qo'yiladi.

Yechimlar

Quyidagi menyuda **Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish**-ni yoqing.

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** > **Qog'oz manbasi sozlamalari** > **Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish**

■ AirPrint o'chirib qo'yiladi.

Yechimlar

Web Config-da AirPrint parametrini yoqing.

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

To'satdan printer tarmoq ulanishi orqali chop qilmay qo'ydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ Tarmoq muhiti o'zgartirildi.

Yechimlar

Simsiz router yoki provayderni tarmoq muhitini o'zgartirganingizda printer uchun tarmoq sozlamalarini qaytadan o'rnatishga urining.

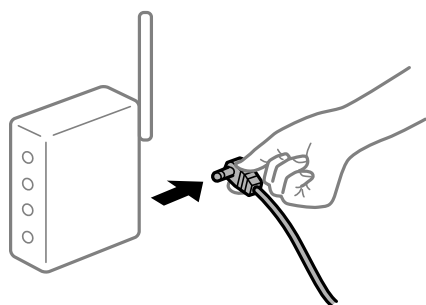
Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

■ Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



■ Printer tarmoqqa ulanmagan.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Aloqani tekshirish**-ni tanlang va keyin tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling. Agar hisobot tarmoq ulanishining xatolikka uchraganini ko'rsatsa, tarmoq ulanishi hisobotini tekshiring va keyin chop qilingan yechimlarga amal qiling.

■ Aqlli qurilmada tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Aqlli qurilmangiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun aqlli qurilmangizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, aqlli qurilmangiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Tafsilotlar uchun smart qurilmangiz bilan taqdim etilgan hujjatga qarang.

Skanerlashni boshlab bo'lmayapti

Windows OT dan skanerlashni boshlab bo'lmayapti

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun Epson Printer Connection Checker ilovasidan foydalaning. Tekshirish natijalaridan kelib chiqib muammoni yecha olishingiz mumkin.

1. Ish stolidagi **Epson Printer Connection Checker** belgiga ikki marta bosing.

Epson Printer Connection Checker ishga tushadi.

Agar ish stolida belgi bo'lmasa, Epson Printer Connection Checker boshlash uchun quyidagi usulga amal qiling.

- ☐ Windows 10

Start tugmasini bosib, **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checkerni** tanlang.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

- ☐ Windows 7

Start tugmasini bosing, so'ng **Barcha dasturlar** > **Epson Software** > **Epson Printer Connection Checker** ni tanlang.

2. Tekshirish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Eslatma:

Agar printer nomi ko'rsatilmasa, asl Epson printer drayverini o'rnaring.

["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Windows" - 173-sahifada](#)

Muammoni aniqlaganingizda ekranda ko'rsatilgan yechimga amal qiling.

Muammoni yecha olmasangiz vaziyatingizga qarab quyidagiga amal qiling.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan

["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 190-sahifada](#)

- ☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan

["Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti \(Windows\)" - 192-sahifada](#)

- ❑ Printer tanib olingan, biroq skanerlab bo'lmayapti.

["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham skanerlab bo'lmayapti \(Windows\)" - 211-sahifada](#)

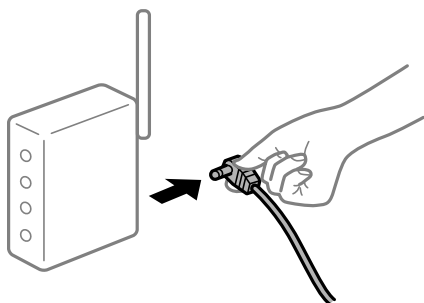
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

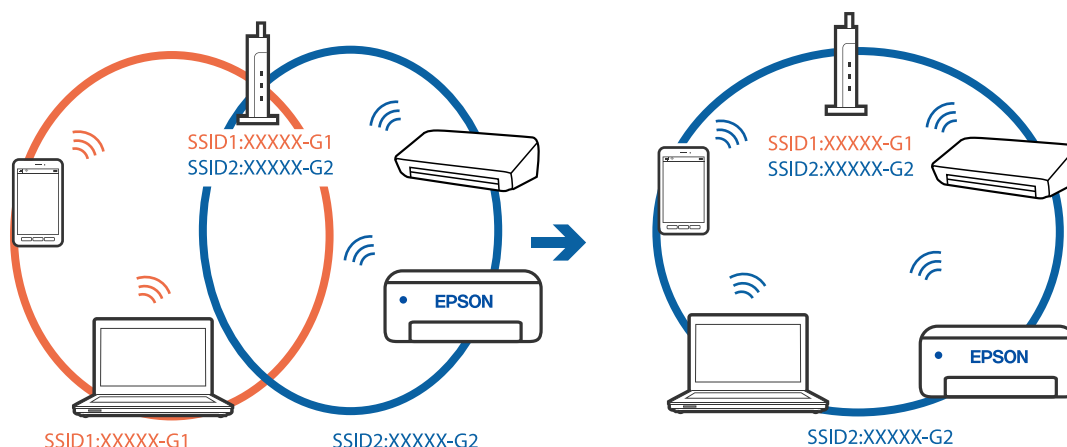
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda" - 282-sahifada](#)

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulagandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmaslgi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

- ☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.
- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printerga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 299-sahifada](#)
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish" - 321-sahifada](#)
7. **Network** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF**-ni tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ **USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ **USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham skanerlab bo'lmayapti (Windows)

■ **Tarmoq orqali yuqori aniqlikda skanerlash.**

Yechimlar

Quyiroq tasvir aniqligida skanerlashga harakat qiling.

Mac OS dan skanerlashni boshlab bo'lmayapti

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun EPSON Status Monitor ilovasidan foydalaning.

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang.
2. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Yordamchi dastur** > **Printer yordamchi dasturini ochish**-ni cherting.
3. **EPSON Status Monitor**-ni cherting.

Qolgan siyoh darajalari ko'rsatilganida kompyuter bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan

["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 198-sahifada](#)

☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan

["Printerni USB orqali ulab bo'lmayapti \(Mac OS\)" - 201-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

☐ Printer tanib olingan, biroq skanerlab bo'lmayapti.

["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham skanerlab bo'lmayapti \(Mac OS\)" - 215-sahifada](#)

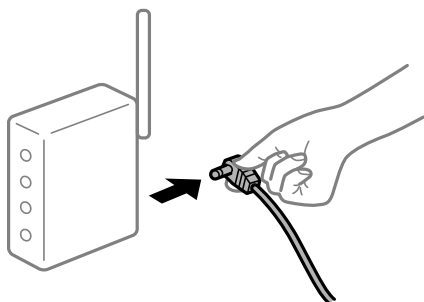
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

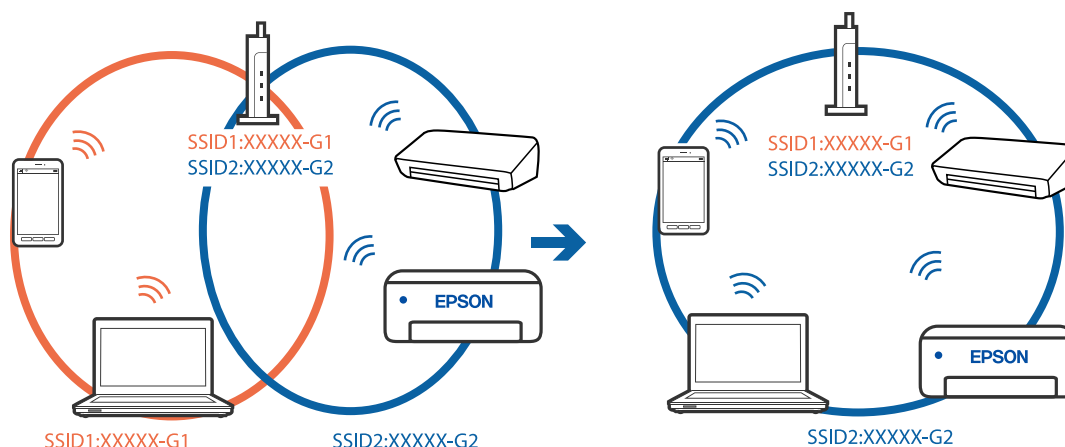
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda"](#) - 282-sahifada

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

USB 3.0 portiga ulangan qurilmada radio chastotali shovqin keltirib chiqaradi.

Yechimlar

Qurilmangizni Mac'da USB 3.0 portiga ulaganingizda radiochastotali halaqitlar yuzaga kelishi mumkin. Agar simsiz LAN (Wi-Fi) tarmog'iga ulana olmasangiz yoki ishlashlari noturg'un bo'lsa, quyidagini sinab ko'ring.

☐ USB 3.0 portiga ulangan qurilmani kompyuterdan uzoqroqqa siljiting.

☐ 5 Gts diapazon uchun SSIDga ulaning.

SSIDga printerni ulash uchun quyidagiga qarang.

➔ ["SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish"](#) - 286-sahifada

Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.

☐ Printerni ulab bo'lmaydi.

☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printeriga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish"](#) - 299-sahifada
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish"](#) - 321-sahifada
7. **Network** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF**-ni tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.

Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham skanerlab bo'lmayapti (Mac OS)

■ Tarmoq orqali yuqori aniqlikda skanerlash.

Yechimlar

Quyiroq tasvir aniqligida skanerlashga harakat qiling.

Smart qurilmadan skanerlashni boshlab bo'lmayapti

Smart qurilma bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling.

Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Smart qurilma bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun Epson printing ilovasidan foydalaning.

Epson printing ilovasiga misollar



Epson Smart Panel

Agar u o'rnatilmagan bo'lsa, Epson printing ilovasini App Store yoki Google Play do'konidan qidirib toping va o'rning.

1. Smart qurilmada Epson printing ilovasini ishga tushiring.
2. Ilovada printer nomining ko'rsatilayotganligini tekshiring.
Printer nomi ko'rsatilganda smart qurilma bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.
Agar quyidagi ko'rsatilsa, smart qurilma bilan printer o'rtasida ulanish o'rnatilmaydi.
 - ☐ Printer is not selected.
 - ☐ Communication error.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan
["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 204-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tanib olingan, biroq skanerlab bo'lmayapti.
["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti \(iOS\)" - 205-sahifada](#)

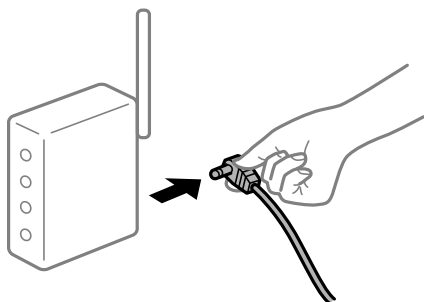
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

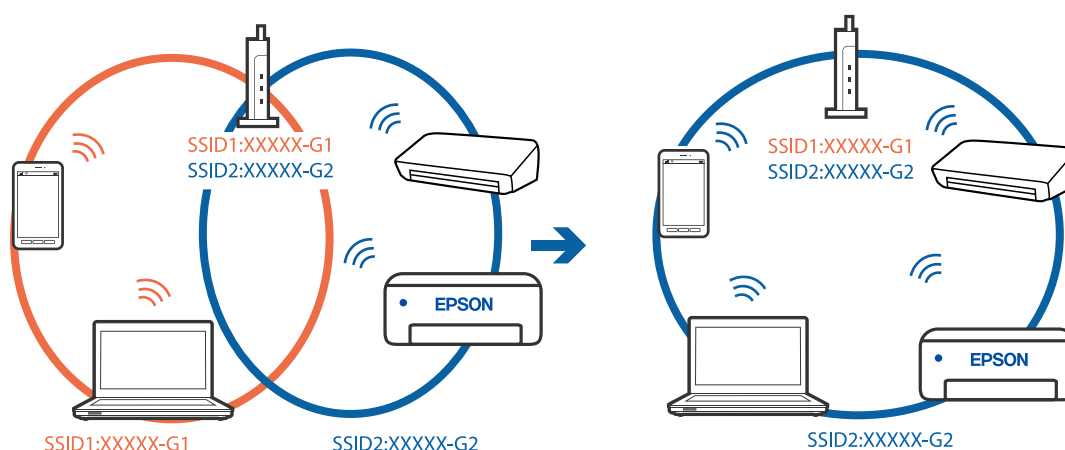
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda"](#) - 282-sahifada

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmasiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printerga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmaslgi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printerga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

■ Aqlli qurilmada tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Aqlli qurilmangiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun aqlli qurilmangizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, aqlli qurilmangiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Tafsilotlar uchun smart qurilmangiz bilan taqdim etilgan hujjatga qarang.

Skanerlangan tasvirni baham ko'rilgan jildga saqlab bo'lmayapti

Xabarlar Boshqaruv panelida ko'rsatiladi

Xato xabarlar boshqaruv panelida ko'rsatilganda, muammolarni hal qilish uchun xabarni o'zi yoki quyidagi ro'yxatni tekshiring.

Xabarlar	Yechimlar
DNS xatosi. DNS parametrini tekshiring.	Kompyuterga ulanib bo'lmadi. Quyidagilarni tekshiring. ☐ Printerdagi kontaktlar ro'yxatidagi manzil bilan baham ko'rilgan jildagi manzilning bir xil ekanligiga ishonch hosil qiling. ☐ Agar kompyuterning IP-manzili statik bo'lsa va u qo'lda o'rnatilgan bo'lsa, tarmoq yo'lidagi kompyuter nomini IP-manzilga o'zgartiring. Namuna: \\EPSON02\SCAN dan \\192.168.xxx.xxx\SCAN gacha ☐ Kompyuterning yoqilgan ekanligiga va uyqu rejimida emasligiga ishonch hosil qiling. Agar kompyuter uyqu rejimida bo'lsa, skanerlangan tasvirlarni baham ko'rilgan jildga saqlay olmaysiz. ☐ Kompyuter Brandmauri va xavsizlik dasturiy ta'minotini vaqtinchalik o'chirib qo'ying. Agar bu xatolik yaratsa, xavfsizlik dasturiy ta'minotidagi sozlamalarni tekshiring. ☐ Agar tarmoq joyi sifatida Jamoatchilik tarmog'i tanlansa, skanerlangan tasvirlarni baham ko'rilgan jildga saqlay olmaysiz. Har bir port uchun yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish. ☐ Agar siz noutbukdan foydalanayotgan va IP-manzil DHCP sifatida o'rnatilgan bo'lsa, tarmoqqa qaytadan ulaganda IP-manzil o'zgarishi mumkin. Yana IP-manzilni oling. ☐ DNS sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling. DNS sozlamalarini bilish uchun tarmoq ma'muringizga murojaat qiling. ☐ DNS serverining boshqaruv jadvali yangilanmaganda kompyuter nomi va IP-manzili farq qilishi mumkin. DNS server ma'muriga murojaat qiling.
Autentifikatsiya xatosi. E-pochta serveri sozlamalarini tekshiring.	Kompyuterdagi va printerdagi kontaktlardagi foydalanuvchi nomi va parolning to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Yana parol muddatining o'tib ketmaganligiga ham ishonch hosil qiling.

Xabarlar	Yechimlar
Aloqa xatosi. Wi-Fi/tarmoq aloqasini tekshiring.	Kontaktlar ro'yxatida ro'yxatdan o'tgan tarmoq jildi bilan aloqa o'rnatib bo'lmadi. Quyidagilarni tekshiring. ☐ Use Microsoft network sharing-ning Web Config-da yoqilganligiga ishonch hosil qiling. Network > MS Network-ni Web Config-da tanlang. ☐ Printerdagi kontaktlar ro'yxatidagi manzil bilan baham ko'rigan jilddagi manzilning bir xil ekanligiga ishonch hosil qiling. ☐ Kontaktlar ro'yxatidagi foydalanuvchi uchun kirishga ruxsat baham ko'rigan jild xususiyatlaridagi Baham ko'rish panelida va Xavfsizlik panelida qo'shilgan bo'lishi kerak. Yana foydalanuvchi uchun ruxsatlar "ruxsat berilgan" ga o'rnatilgan bo'lishi kerak.
Fayl nomi band. Faylni qayta nomlab, skanerlang.	Fayl nomi sozlamalarini o'zgartiring. Aks holda fayllarni ko'chiring yoki o'chiring yoki baham ko'rigan jilddagi fayl nomini o'zgartiring.
Skanerlangan fayl(lar) juda katta. Faqat XX ta sahifani yuborish mumkin. Manzilda yetarli joy borligini tekshirib ko'ring.	Kompyuter diskida bo'sh joy yetarli emas. Kompyuterdagi bo'sh joyini ko'paytiring.

Xatolik yuz bergan nuqtani tekshirish

Skanerlangan tasvirlarni baham ko'rigan jildga saqlaganda saqlash jarayoni quyidagicha boradi. Xatolik yuz bergan nuqtani tekshirishingiz mumkin.

Bandlar	Ishlatish	Xatolik to'g'risidagi xabarlar
Ulash	Printerdan kompyuterga ulang.	DNS xatosi. DNS parametrini tekshiring.
Kompyuterga kirish	Foydalanuvchi nomi va paroldan foydalanib kompyuterga kiring.	Autentifikatsiya xatosi. E-pochta serveri sozlamalarini tekshiring.
Saqlash uchun jildni tekshirish	Baham ko'rigan jildning tarmoq yo'lini tekshiring.	Aloqa xatosi. Wi-Fi/tarmoq aloqasini tekshiring.
Fayl nomini tekshirish	O'zingiz jildga saqlamoqchi bo'lgan fayl bilan bir xil nomga ega bo'lgan faylning borligini tekshiring.	Fayl nomi band. Faylni qayta nomlab, skanerlang.
Faylni yozish	Yangi fayl yozing.	Skanerlangan fayl(lar) juda katta. Faqat XX ta sahifani yuborish mumkin. Manzilda yetarli joy borligini tekshirib ko'ring.

Skanerlangan tasvirni saqlash uzoq vaqt olayapti

"Domen nomi" va "IP manzili" ga mos keladigan nom tanlash uzoq vaqt talab etiladi.

Yechimlar

Quyidagi nuqtalarni tekshiring.

- ☐ DNS sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling.

- ☐ Web Config-ni tekshirganda har bir DNS sozlamasining to'g'riligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ DNS domeni nomining to'g'riligiga ishonch hosil qiling.

Fakslarni yuborib yoki olib bo'lmayapti

Fakslarni yuborib yoki olib bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Telefon rozetkasida ayrim muammolar kelib chiqyapti.

Yechimlar

Telefonni unga ulash va tekshirib ko'rish orqali devordagi telefon uyachasining ishlashini tekshiring. Agar qo'ng'iroq qila yoki qabul qila olmasangiz, telekommunikatsiya kompaniyasiga murojaat qiling.

■ Telefon liniyasiga ulanishda ayrim muammolar kelib chiqyapti.

Yechimlar

Avtomatik tarzda faks ulanishini tekshirishni ishga tushirish uchun boshqaruv panelidagi **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Faks aloqasini tekshirish**-ni tanlang. Hisobotda chop qilingan yechimlarni sinab ko'ring.

■ Aloqada xato yuz beryapti.

Yechimlar

Sekin(9,600bps) ni boshqaruv panelidagi **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faks tezligi** ichidan tanlang.

■ DSL telefon liniyasiga DSL filtrisiz ulangan.

Yechimlar

DSL telefon liniyasiga ulanish uchun ichki DSL filtri bilan jihozlangan DSL modemidan foydalanish yoki liniyaga alohida DSL filtrini o'rnatish talab qilinadi. DSL provayderingiz bilan bog'laning.

["DSL yoki ISDN-ga ulash"](#) - 416-sahifada

■ DSL telefon liniyasiga ulanganda DSL filtrida ayrim muammolar kelib chiqyapti.

Yechimlar

Faks jo'nata olmasangiz yoki qabul qila olmasangiz, faks jo'nata olishi yoki yo'qligini ko'rish uchun printerni bevosita telefon rozetkasiga ulang. Agar u ishlasa, muammo DSL filtri tomonidan bo'lishi mumkin. DSL provayderingiz bilan bog'laning.

Fakslarni yuborib bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

Ulanish liniyasi xususiy avtomat telefon stansiyasi (ATS) ishlatilayotgan idorada PSTNGa o'rnatilgan.

Yechimlar

PBX ni boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** > **Liniya turi** ichidan tanlang.

PBX o'rnatilgan muhitda kirish kodlarini kiritimagan holda faks yuborish.

Yechimlar

Agar telefon tizimi tashqi liniyaga chiqish uchun tashqi kirish kodini talab qilsa, kirish kodini printerda ro'yxatdan o'tkazing va yuborishda faks raqamining boshlanishiga # (panjara) belgisini kiriting.

Chiquvchi fakslar uchun axborot sarlavhasi ro'yxatdan o'tkazilmagan.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** > **Qalpoq** ni tanlang va axborot sarlavhasi o'rnatilgan. Ayrim faks mashinalari axborot sarlavhasi bo'lmagan fakslarni avtomatik tarzda rad qiladi.

Sizning chaqiruvchi ID bloklangan.

Yechimlar

Sizning chaqiruvchi IDni blokdan chiqarish uchun o'z aloqa kompaniyangiz bilan bog'laning. Ayrim telefon yoki faks mashinalar anonim qo'ng'iroqlarni avtomatik ravishda rad qiladi.

Oluvchining faks raqami noto'g'ri.

Yechimlar

Aloqa qaydlari ro'yxatiningizda oluvchining raqami ro'yxatga olinganligini yoki klaviatura orqali to'g'ri kiritganingizni tekshiring. Yoki oluvchi bilan birga faks raqami to'g'riligini tekshiring.

Oluvchining faks mashinasi fakslarni qabul qilishga tayyor emas.

Yechimlar

Oluvchidan oluvchi faks mashinasining faksni qabul qilishga tayyorligini so'rang.

Qo'shimcha manzil parametridan foydalanish orqali faks yuborish.

Yechimlar

Tasodifan submanzil xususiyati orqali faks yuborilgan bo'lishi mumkin. Agar kontaktlar ro'yxatidan submanzilli qabul qiluvchini tanlasangiz, faks submanzil xususiyati bilan yuborilishi mumkin.

Oluvchining faks apparati qo'shimcha manzil parametridan foydalangan holda qabul qilish imkoniga ega emas.

Yechimlar

Submanzil xususiyati bilan faks yuborishda qabul qiluvchidan faks apparati submanzil xususiyati bilan faks qabul qila olishi-olmasligini bilib oling.

■ Qo'shimcha manzil va parol xato.

Yechimlar

Submanzil xususiyati bilan faks yuborishda submanzil va parol to'g'riligini tekshiring. Qabul qiluvchidan submanzil va parollar bir xil ekanligini bilib oling.

■ Jo'natilayotgan ma'lumot o'lchami juda katta.

Yechimlar

Quyidagi usullardan biridan foydalangan holda kichikroq o'lchamdagi fakslarni jo'natish mumkin.

- ☐ Monoxrom faks yuborganingizda, **Faks > Faks sozlamalari > Faks yuborish sozlamalari**-dagi **Darhol yuborish**-ni yoqib qo'ying.

["Monoxrom hujjatning ko'pgina betlarini yuborish \(Darhol yuborish\)" - 128-sahifada](#)

- ☐ Ulangan telefondan foydalanish

["Tashqi telefon qurilmasidan raqam terish orqali faks yuborish" - 126-sahifada](#)

- ☐ On Hook-dan foydalanish

["Qabul qiluvchining holatini tasdiqlagandan so'ng qo'lda faks yuborish" - 125-sahifada](#)

- ☐ Asl nusxalarni ajratish

Fakslarni qabul qilib bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

Shuningdek, biz printerni hozir faksni qabul qilayaptimi yoki yo'qmi kabilar bilan **Vazifa holati**-da printer holatini tekshirishni maslahat beramiz.

■ Qo'ng'iroqni boshqa raqamga yo'naltirish funksiyasiga obuna bo'lish.

Yechimlar

Agar siz qo'ng'iroqlarni yo'naltirish xizmatiga obuna bo'lgan bo'lsangiz, printer fakslarni qabul qilishi mumkin. Xizmat provayderiga murojaat qiling.

■ Tashqi telefon qurilmasi printerga ulanganida Qabul qilish rejimi Qo'lda-ga sozlangan.

Yechimlar

Tashqi telefon qurilmasi printerga ulangan va printer bilan telefon liniyasini bo'lishayotgan bo'lsa, **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar**-ni tanlang va keyin **Qabul qilish rejimi**-ni **Auto**-ga sozlang.

■ Pochta qutisi va konfidensial qutilarning mavjud xotirasi yetarli emas.

Yechimlar

Kiruvchi jild bilan maxfiy jildda jami 100 ta hujjat saqlandi. Oldindan ko'rilgan hujjatlarni o'chirib tashlang.

■ **Qabul qilingan fakslarni saqlaydigan kompyuter yoqilmagan.**

Yechimlar

Qabul qilingan fakslarni kompyuterga saqlashni sozlaganingizda kompyuterni yoqing. Qabul qilingan faks kompyuterga saqlanishi bilan o'chiriladi.

■ **Qo'shimcha manzil va parol xato.**

Yechimlar

Submanzil xususiyati bilan faks olishda submanzil va parol to'g'riligini tekshiring. Yuboruvchidan submanzil va parollar bir xil ekanligini bilib oling.

■ **Jo'natuvchining faks raqami Bloklangan raqamlar ro'yxati-da qayd qilinganini tekshiring.**

Yechimlar

O'chirishdan oldin jo'natuvchining raqamini **Bloklangan raqamlar ro'yxati**-dan o'chirish mumkinligiga ishonch hosil qiling. Uni **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faksni rad etish > Bloklangan raqamlar ro'yxatini tahrirlash**-dan o'chiring. Yoki **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faksni rad etish > Faksni rad etish**-dagi **Bloklangan raqamlar ro'yxati**-ni o'chirib qo'ying. Ushbu sozlama yoqilganda, bu ro'yxatga kiritilmagan raqamlardan jo'natilgan fakslar bloklanadi.

■ **Jo'natuvchining faks raqami aloqa qaydlari ro'yxatida ro'yxatga olinganini tekshiring.**

Yechimlar

Jo'natuvchining faks raqamini aloqa qaydlari ro'yxatiga qo'shing. Yoki **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faksni rad etish > Faksni rad etish**-dagi **Ro'yxatga olinmagan kontaktlar**-ni o'chirib qo'ying. Bu ro'yxatga kiritilmagan raqamlardan jo'natilgan fakslar bloklanadi.

■ **Jo'natuvchi sarlavha axborotisiz faks jo'natgan.**

Yechimlar

Yuboruvchidan faks apparatida sarlavha sozlangan yoki sozlanmaganini so'rang. Yoki **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Faksni rad etish > Faksni rad etish**-dagi **Faks sarlavhasi bo'sh**-ni o'chirib qo'ying. Sozlama yoqilganda sarlavha axboroti bo'lmagan fakslar bloklanadi.

Aniq bir oluvchiga fakslarni yuborib bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Qabul qiluvchining mashinasi javob berish uchun ko'p vaqt talab etadi.**

Yechimlar

Agar printer raqam terishni yakunlagandan keyingi 50 soniya ichida oluvchi mashina qo'ng'iroqni olmasa, qo'ng'iroq xatolik bilan tugaydi. Faks tovushini eshitishdan avval uning qancha vaqt olishini tekshirish uchun  (**Avto-terish**) funksiyasi yoki ulangan telefondan foydalangan holda raqam tering. Agar u 50 soniyadan ko'proq vaqt olsa, faks yuborish uchun

faks raqamidan keyin to'xtatishlar qo'shing. Pauza qo'shish uchun  ga tegining. To'xtatish belgisi sifatida defis kiritiladi. Bitta to'xtatish taxminan uch soniya. Zarur bo'lsa bir nechta to'xtatishlar qo'shing.

■ Aloqa qaydlari ro'yxatiga kiritilgan Faks tezligi sozlamasi noto'g'ri chiqyapti.

Yechimlar

Aloqa qaydlari ro'yxatidan oluvchini tanlang va keyin **Tahrirlash** > **Faks tezligi** > **Sekin(9,600bps)**-ni tanlang.

Ko'rsatilgan vaqtda fakslarni yuborib bo'lmayapti

■ Printerning sanasi va vaqti noto'g'ri chiqyapti.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalarini** tanlang, va keyin to'g'ri sana va vaqtni o'rnating.

Fakslar noto'g'ri o'lchamda yuborilayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Oluvchining faks mashinasi A3 o'lchamni qo'llamayapti.

Yechimlar

A3 o'lchamdagi hujjatni yuborishdan avval oluvchidan qurilmasining A3 o'lchamni qo'llab-quvvatlashini so'rang. Agar faks o'tkazish hisobotida **OK (qisqargan)**-ni ko'rsangiz,

oluvchining faks mashinasi A3 o'lchamni qo'llab-quvvatlamaydi. Siz **Faks** >  (Ko'proq) > **Faks hisoboti** > **Oxirgi uzatma**-dan faks o'tkazish hisobotini chop qilishingiz mumkin.

■ Asl nusxalar to'g'ri joylashtirilmagan.

Yechimlar

- ☐ Asl nusxaning tenglashtirish belgilariga to'g'ri holatda joylashtirilganligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Agar skanerlangan tasvir qirralari yo'q bo'lsa, asl nusxani skaner shishasining qirrasidan biroz uzoqroqqa suring. Skaner oynasi qirg'og'idan taxminan 1,5 mm (0,06 duym) doirasidagi sohani skanerlay olmaysiz.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)

■ Agar printer yorug'lik manbalariga yaqin bo'lgan yoki quyosh nurlari ta'sir qiluvchi joylarga o'rnatilgan bo'lsa, asl o'lcham to'g'ri aniqlanmasligi mumkin.

Yechimlar

Asl o'lchamni qo'lda tanlang va keyin qaytadan urining.

■ Skaner oynasida yoki hujjat tagqoplamasida chang yoki dog' mavjud.

Yechimlar

Boshqaruv panelidan skanerlanganda va skanerlash sohasini avtomatik qirqish funksiyasi tanlanganda skaner shishasi va hujjat tagqoplamasidan har qanday begona buyum yoki dog'larni olib tashlang. Agar asl nusxa arofida biror bir begona buyum yoki kir mavjud bo'lsa, uni kiritish uchun skanerlash diapazoni kengayadi.

➔ ["Skaner oynasi va hujjat tagligini tozalash"](#) - 164-sahifada

■ O'lchamni avtomatik aniqlash uchun asl nusxa juda yupqalik qilyapti.

Yechimlar

Asl o'lchamni qo'lda tanlang va keyin qaytadan urining.

Olingan fakslarni xotira qurilmasiga saqlab bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Tashqi xotiraga fakslarni qabul qilish sozlamasi o'chirilgan.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Qabul sozlamalari**-ni tanlang va har bir menyudagi **Xotira qurilmasiga saqlash**-ni yoqing.

■ Xotira qurilmasi printeriga ulanmagan.

Yechimlar

Ichida fakslarni saqlash uchun jild yaratilgan xotira qurilmasini printeriga ulang. Fakslar qurilmaga saqlangach, ular printer xotirasidan o'chirib tashlanadi.

■ Qurilmada yetarli bo'sh joy mavjud emas.

Yechimlar

Bosh joyni ko'paytirish uchun qurilmadan keraksiz ma'lumotlarni o'chiring. Yoki yetarli bosh joyga ega boshqa qurilmani ulang.

■ Xotira qurilmasi yozishdan himoyalangan.

Yechimlar

Xotira qurilmasidagi yozishdan himoyani o'chirib qo'ying.

A3 o'lchamidagi fakslarni qabul qilib bo'lmayapti

■ Qog'oz manbayi sozlamasi noto'g'ri.

Yechimlar

A3 qog'oz bor qog'oz manbasining qog'oz o'lchami A3 qilib sozlanganini hamda qog'oz manbasi faks xususiyati bilan ishlaydigan qilib sozlanganini tekshiring. **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** > **Qog'oz manbasi sozlamalari** > **Avto tanlash sozlamalari** > **Faks** bandini tanlab, keyin faollashtirilgan qog'oz manba(lari)ni tekshiring.

Olingan fakslar chop qilinmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Printerda qog'oz tiqilib qolishi kabi xatolik yuz berdi.**

Yechimlar

Printerdagi xatolikni bartaraf eting va jo'natuvchidan faksni qayta jo'natishni so'rang.

■ **Joriy sozlamalarga ko'ra abul qilingan fakslarni chop qilish o'chirilgan.**

Yechimlar

Olingan fakslarni **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi**-da chop etishga sozlang.

Fakslarni jo'natib yoki qabul qilib bo'lmayapti (Windows)

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling. Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun Epson Printer Connection Checker ilovasidan foydalaning. Tekshirish natijalaridan kelib chiqib muammoni yecha olishingiz mumkin.

1. Ish stolidagi **Epson Printer Connection Checker** belgiga ikki marta bosong.

Epson Printer Connection Checker ishga tushadi.

Agar ish stolida belgi bo'lmasa, Epson Printer Connection Checker boshlash uchun quyidagi usulga amal qiling.

- ☐ Windows 10

Start tugmasini bosib, **Epson Software > Epson Printer Connection Checkerni** tanlang.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

- ☐ Windows 7

Start tugmasini bosong, so'ng **Barcha dasturlar > Epson Software > Epson Printer Connection Checker** ni tanlang.

2. Tekshirish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Eslatma:

Agar printer nomi ko'rsatilmasa, asl Epson printer drayverini o'rnaring.

["Asl Epson printer drayverining o'rnatilganligini tekshirish — Windows" - 173-sahifada](#)

Muammoni aniqlaganingizda ekranda ko'rsatilgan yechimga amal qiling.

Muammoni yecha olmasangiz vaziyatingizga qarab quyidagiga amal qiling.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan

["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - 190-sahifada](#)

- ❑ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan

["Printerni USB orqali ulab bo'lmayapti \(Windows\)" - 192-sahifada](#)

- ❑ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.

["Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti \(Windows\)" - 193-sahifada](#)

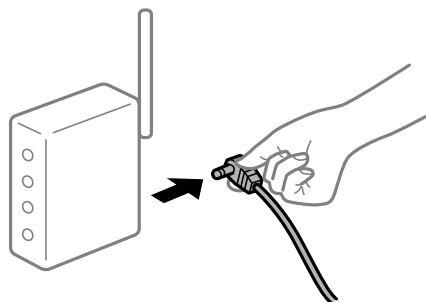
Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



■ Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

■ Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

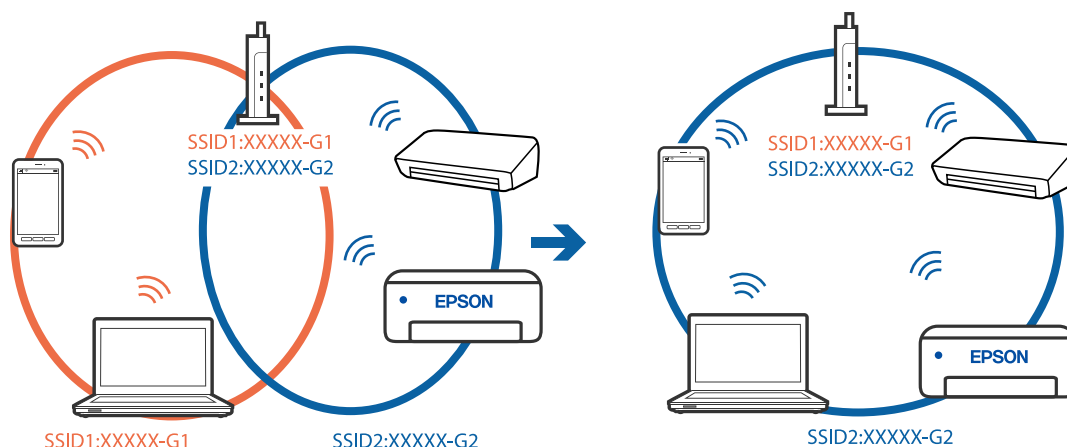
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda" - 282-sahifada](#)

■ Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

IP manzil noto'g'ri belgilangan.

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmaslgi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

- ☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.
- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printerga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.
4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 299-sahifada](#)
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish" - 321-sahifada](#)
7. **Network** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF**-ni tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ **USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ **USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

Ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham fakslarni jo'natib yoki qabul qilib bo'lmayapti (Windows)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Dasturiy ta'minot o'rnatilmagan.**

Yechimlar

Kompyuterda PC-FAX o'rnatilgan bo'lishi kerak. PC-FAX drayveri FAX Utility bilan birgalikda o'rnatiladi. O'rnatilganlik holatini tekshirish uchun quyidagi bosqichlarga amal qiling.

Printer (faks) **Qurilmalar va printerlar, Printer yoki Printerlar va boshqa apparat vositalar** oynasida ko'rinishi kerak. Printer (faks) "EPSON XXXXX (FAX)" sifatida ko'rinadi. Agar printer (faks) ko'rinmasa, FAX Utility parametrini o'chiring va qaytadan o'rning. **Qurilmalar va printerlar, Printer yoki Printerlar va boshqa apparat vositalar** bo'limiga kirish uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.

☐ Windows 10

Start tugmasini bosing va keyin **Apparat vositalar va ovoz** bo'limida **Windows tizimi > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish** bandini tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Apparat vositalar va ovoz yoki **Apparat vositalar**-da **Ish stoli > Sozlanmalar > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish** bandini tanlang.

☐ Windows 7

Start tugmasini bosing va keyin **Apparat vositalar** yoki **Apparat vositalar va ovoz** bo'limidan **Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish** bandini tanlang.

☐ Windows Vista

Start tugmasini bosing va **Apparat vositalar va ovoz** bo'limida **Boshqaruv paneli > Printerlar** bandini tanlang.

☐ Windows XP

Start tugmasini bosing va **Sozlanmalar > Boshqaruv paneli > Printerlar va boshqa apparat vositalar > Printerlar va fakslar** bandini tanlang.

■ **Kompyuterdan faks jo'natilganda foydalanuvchi autentifikatsiyasi muvaffaqiyatsizlikka uchradi.**

Yechimlar

Printer drayverida foydalanuvchi nomi va parolni o'rning. Foydalanuvchilarga printerning faks funksiyasidan foydalanishni cheklaydigan xavfsizlik funksiyasi o'rnatilganda kompyuterdan faks

yuborilgan paytda foydalanuvchi autentifikatsiyasi printer drayveriga o'rnatilgan foydalanuvchi nomi va paroli yordamida amalga oshiriladi.

■ **Faksga ulanish va faks sozlamalariga oid ayrim muammolar mavjud.**

Yechimlar

Faksga ulanish va faks sozlamalari uchun ruxsatnomalarni sinab ko'ring.

Fakslarni jo'natib yoki qabul qilib bo'lmayapti (Mac OS)

Kompyuter bilan printerning to'g'ri ulanganligiga ishonch hosil qiling. Muammoning sababi va yechimi ularning ulanganligi yoki yo'qligiga ko'ra farq qiladi.

Ulanishi holatini tekshirish

Kompyuter bilan printer uchun ulanish holatini tekshirish uchun EPSON Status Monitor ilovasidan foydalaning.

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang.
2. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Yordamchi dastur** > **Printer yordamchi dasturini ochish**-ni cherting.
3. **EPSON Status Monitor**-ni cherting.

Qolgan siyoh darajalari ko'rsatilganida kompyuter bilan printer o'rtasida ulanish muvaffaqiyatli o'rnatiladi.

Agar ulanish o'rnatilmasa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tarmoq ulanishi orqali tanib olinmagan
"Tarmoqqa ulab bo'lmaydi" - [198-sahifada](#)
- ☐ USB ulanishidan foydalanib printer tanib olinmagan
"Printerni USB orqali ulab bo'lmayapti (Mac OS)" - [201-sahifada](#)

Agar ulanish o'rnatilsa, quyidagini tekshiring.

- ☐ Printer tanib olingan, biroq chop qilib bo'lmayapti.
"Garchi ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham chop qilib bo'lmayapti (Mac OS)" - [201-sahifada](#)

Tarmoqqa ulab bo'lmaydi

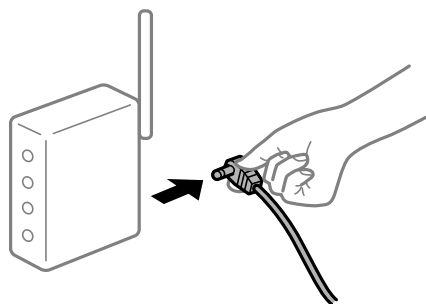
Muammo quyidagi masalalardan biri bo'lishi mumkin.

■ **Wi-Fi ulanishi uchun tarmoq qurilmalari bilan nimadir noto'g'ri o'rnatilgan.**

Yechimlar

Tarmoqqa ulamoqchi bo'lgan qurilmalaringizni o'chiring. 10 soniya kutib turing va keyin qurilmalarni quyidagi tartibda yoqing: simsiz router, kompyuter yoki smart qurilma va keyin

printer. Radioto'lqinli aloqaga yordam berish uchun printer va kompyuter yoki smart qurilmani simsiz routerga yaqinlashtiring va keyin tarmoqni sozlashlarga qaytadan urining.



Ular undan juda uzoqda joylashganliklari uchun ular simsiz routerdan signallarni qabul qila olmaydilar.

Yechimlar

Kompyuter yoki smart qurilma bilan printerni simsiz routerga yaqinroq surgandan keyin simsiz routerni o'chiring va qaytadan yoqing.

Simsiz routerni almashtirishda sozlamalar yangi routerga mos kelmaydi.

Yechimlar

Ular yangi simsiz routerga mos bo'lishi uchun sozlashlarni qaytadan o'rnatishni bajaring.

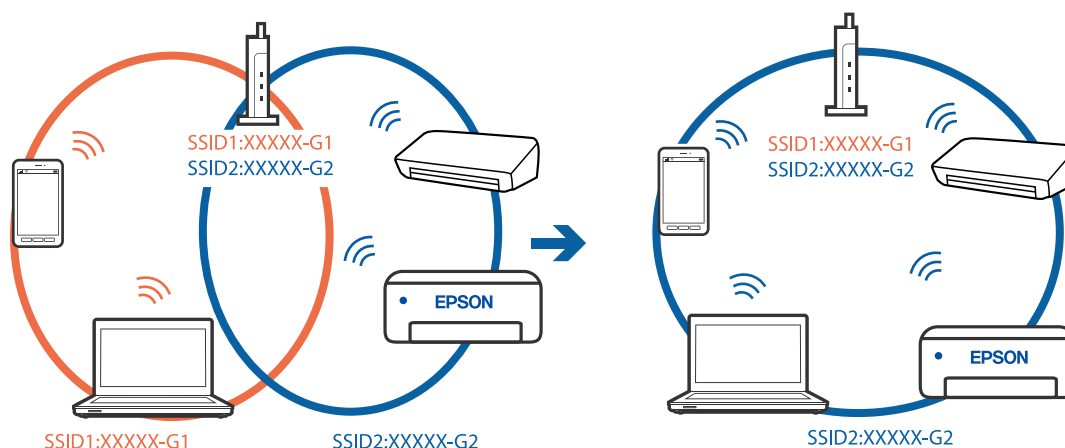
➔ ["Simsiz routerni almashtirganda" - 282-sahifada](#)

Kompyuter yoki aqlli qurilma va kompyuter orqali ulangan SSID lar farq qiladi.

Yechimlar

Bir vaqtning o'zida bir nechta simsiz routerlardan foydalanayotganingizda yoki simsiz router bir nechta SSID larga ega bo'lsa va qurilmalar turli SSID larga ulangan bo'lsa, simsiz routerga ulana olmaysiz.

Kompyuter yoki smart qurilmani printer bilan bitta SSID qa ulang.



■ **Simsiz routerdagi maxfiylik ajratgichidan foydalanish mumkin.**

Yechimlar

Ko'pgina simsiz routerlar ulangan qurilmalar orasida aloqa qilishni to'sib qo'yuvchi maxfiylikni ajratuvchi xususiyatga egadir. Agar printer bilan kompyuter yoki smart qurilma o'rtasida bitta tarmoqqa ulangandan so'ng ham aloqa bo'lmasa, simsiz routerda maxfiylik ajratuvchisini o'chirib qo'ying. Batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz router bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

■ **IP manzil noto'g'ri belgilangan.**

Yechimlar

Agar printeriga IP-manzil 169.254.XXX.XXX qilib va yordamchi tarmoq niqobi 255.255.0.0 qilib biriktirilgan bo'lsa, IP-manzil to'g'ri biriktirilmasligi mumkin.

Printerning boshqaruv panelida **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** ni tanlang, va keyin IP manzil va printeriga biriktirilgan yordamchi tarmoq niqobini tekshiring.

Simsiz routerni o'chirib, yoqing yoki printer uchun tarmoq sozlamalarini qayta sozlang.

➔ ["Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish"](#) - 282-sahifada

■ **Kompyuterda tarmoq sozlamalari bilan muammo mavjud.**

Yechimlar

Kompyuteringiz tarmoq parametrlarining to'g'ri ekanligiga ishonch hosil qilish uchun kompyuteringizdan birorta veb-saytga kirishga urinib ko'ring. Agar birorta ham veb-saytga kira olmasangiz, kompyuteringiz bilan bog'liq muammo mavjud bo'ladi.

Kompyuterning tarmoqqa ulanishini tekshirish. Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

■ **Printer IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet)ni qo'llab-quvvatlaydigan qurilmadan foydalanib Ethernetga ulangan.**

Yechimlar

Printerni IEEE 802.3az (Energiya tejamkor Ethernet) ni qo'llab-quvvatlovchi qurilmalardan foydalanib Ethernet orqali ulaganingizda siz foydalanayotgan xab yoki simsiz routerga bog'liq ravishda quyidagi muammolar yuzaga kelishi mumkin.

- ☐ Ulanish beqaror bo'lib qoladi, printer qayta va qayta ualanadi va uziladi.
- ☐ Printerni ulab bo'lmaydi.
- ☐ Aloqa tezligi sekinlashib qoladi.

Printeriga bo'lgan IEEE 802.3az ni o'chirib qo'yish uchun quyidagi qadamlarni bajaring va keyin ulang.

1. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
2. Kompyuter uchun IEEE 802.3az yoqilganida uni o'chiring.
Batafsil ma'lumotlar olish uchun kompyuter bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
3. Kompyuter va printerni Ethernet kabeli bilan to'g'ridan-to'g'ri ulang.

4. Printerda tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.
"Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 299-sahifada
5. Tarmoq ulanishi hisobotida printerning IP-manzilini tekshiring.
6. Kompyuterda Web Config ilovasiga kiring.
Veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.
"Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish" - 321-sahifada
7. **Network** paneli > **Wired LAN**-ni tanlang.
8. **IEEE 802.3az** uchun **OFF**-ni tanlang.
9. **Next**-ni cherting.
10. **OK**-ni cherting.
11. Kompyuter va printeriga ulangan Ethernet kabelini chiqarib oling.
12. Agar 2-qadamda kompyuter uchun IEEE 802.3az ni o'chirib qo'ygan bo'lsangiz, uni yoqing.
13. 1-qadamda uzib qo'yilgan Ethernet kabellarini kompyuter bilan printeriga ulang.
Agar muammo baribir paydo bo'laversa, printerdan boshqa qurilmalar muammoni yuzaga keltirayotgan bo'lishi mumkin.

Printernu USB orqali ulab bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ USB kabeli elektrorozetkaga to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

USB kabelini printer va kompyuterga mahkam ulang.

■ USB xab holati bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

Agar USB xabidan foydalanayotgan bo'lsangiz, printerni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterga ulashga urinib ko'ring.

■ USB kabeli yoki USB kirish manbasi bilan muammo mavjud.

Yechimlar

Agar printer USB kabelni ko'rmayotgan bo'lsa, portni yoki USB kabelni almashtiring.

Ulanish to'g'ri o'rnatilgan bo'lsa ham jo'natib yoki qabul qilib bo'lmayapti (Mac OS)

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Dasturiy ta'minot o'rnatilmagan.

Yechimlar

Kompyuterda PC-FAX o'rnatilgan bo'lishi kerak. PC-FAX drayveri FAX Utility bilan birgalikda o'rnatiladi. O'rnatilganlik holatini tekshirish uchun quyidagi bosqichlarga amal qiling.

Apple menyusida > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop etish va skanerlash, Chop etish va faks**) bo'limidan **Tizim afzalliklari** bandini tanlang va keyin printer (faks) ko'rinishi kerak. Printer (faks) "FAX XXXX (USB)" yoki "FAX XXXX (IP)" sifatida namoyish qilinadi. Agar printer (faks) ko'rsatilmasa, [+] tugmasini bosib va printerni (faksni) ro'yxatdan o'tkazing.

■ PC-FAX drayveri to'xtatib qo'yilgan.

Yechimlar

Apple menyusida > **Printerlar va skanerlar** bo'limidan (yoki **Chop etish va skanerlash, Chop etish va faks** bo'limidan) **Tizim afzalliklari** bandini tanlang va keyin printer (faks) nomi ustiga ikki marta bosib. Agar printer to'xtatib qo'yilgan bo'lsa, **Qayta ishga tushirish** (yoki **Printerni qayta ishga tushirish** tugmasini) bosib.

■ Kompyuterdan faks jo'natilganda foydalanuvchi autentifikatsiyasi muvaffaqiyatsizlikka uchradi.

Yechimlar

Printer drayverida foydalanuvchi nomi va parolni o'rnatib. Foydalanuvchilarga printerning faks funksiyasidan foydalanishni cheklaydigan xavfsizlik funksiyasi o'rnatilganda kompyuterdan faks yuborilgan paytda foydalanuvchi autentifikatsiyasi printer drayveriga o'rnatilgan foydalanuvchi nomi va paroli yordamida amalga oshiriladi.

■ Faksga ulanish va faks sozlamalariga oid ayrim muammolar mavjud.

Yechimlar

Faksga ulanish va faks sozlamalari uchun ruxsatnomalarni sinab ko'ring.

Xato kodi Status menyusida aks etadi

Birorta vazifa amalga oshmasa, har bir vazifaning tarixida ko'rsatiladigan xatolik kodini tekshiring. Xatolik kodini tekshirish uchun ⓘ tugmasini bosib, **Vazifa holatini** tanlang. Muammoni va uning yechimini quyidagi jadvaldan toping.

Kod	Muammo	Yechim
001	Elektr energiyasi uzilib qolgani uchun qurilma o'chdi.	-
106	Foydalanish ruxsatiga oid sozlamalar tufayli kompyuterdan chop etib bo'lmaydi.	Printeringiz ma'muriga murojaat qiling.

Kod	Muammo	Yechim
107	Foydalanuvchi autentifikatsiyadan o'tmadi. Vazifa bekor qilindi.	☐ Foydalanuvchi nomi va parol to'g'riligiga amin bo'ling. ☐ Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Xavfsizlik sozlamalari > Ruxsatlar boshqaruvi -ni tanlang. Foydalanuvchini cheklash xususiyatini yoqing va vazifani autentifikatsiyasiz bajarishga ruxsat bering.
108	Printer o'chirilganida maxfiy vazifa ma'lumotlari o'chib ketgan.	-
109	Olingan faks o'chirib bo'lingan edi.	-
110	Solingan qog'oz ikki tomonlama chop etishni qo'llamagani uchun bu vazifa bir tomonga chop etildi.	2 tomonlama chop etish uchun 2 tomonlama chop etish xususiyatni qo'llaydigan qog'oz qo'ying.
201	Xotira to'lgan.	☐ Olingan fakslarni Vazifa holatidagi Vazifa holatidan chop eting. ☐ Kiruvchida saqlab qo'yilgan, olingan fakslarni Vazifa holati dan Vazifa holatida o'chirib tashlang. ☐ Bitta manzilga monoxrom faks yuborayotgan bo'lsangiz, uni Direct Send xususiyati orqali jo'natishingiz mumkin. ☐ Bir nechta paketda yuborish uchun originallarni ikki yoki undan ko'proqqa bo'ling.
202	Qabul qiluvchi qurilma tomonidan liniya uzib qo'yildi.	Biroz kutib turib, keyin qayta urining.
203	Qurilma gudokni aniqlay olmayapti.	☐ Telefon kabeli to'g'ri ulanganiga va liniya ishlayotganiga ishonch hosil qiling. ☐ Printer PBX yoki terminal adaptoriga ulangan bo'lsa, Liniya turi sozlamasini PBXga o'zgartiring. ☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Gudokni aniqlash , keyin gudok sozlamasini o'chirib qo'ying.
204	Qabul qiluvchi qurilma band.	☐ Biroz kutib turib, keyin qayta urining. ☐ Oluvchining faks raqamini tekshiring.
205	Qabul qiluvchi qurilma javob bermayapti.	Biroz kutib turib, keyin qayta urining.
206	Telefon kabeli LINEga va qurilmaning EXT. portiga noto'g'ri ulangan.	LINE porti va printerning EXT. portining ulangan joylarini tekshiring.
207	Qurilma telefon liniyasiga ulanmagan.	Telefon kabelini liniyaga ulang.

Kod	Muammo	Yechim
208	Faksni ko'rsatilgan qabul qiluvchilarning ayrimlariga jo'natib bo'lmadi.	Jo'natilmagan manzilni tekshirish uchun Faks rejimida Faks jurnali yoki oldingi fakslarning Oxirgi uzatma hisobotini Faks hisobotida chop eting. Xatolik tafsilotlarini saqlash sozlamasi yoqib qo'yilgan bo'lsa, Vazifa holatidan faksni Vazifa holatida qayta jo'natishingiz mumkin.
301	Ma'lumotni xotira qurilmasida saqlash uchun joy yetarli emas.	☐ Xotira qurilmasidagi bo'sh joyni ko'paytiring. ☐ Hujjatlar sonini kamaytiring. ☐ Skanerlash aniqligini pasaytirish yoki siquv nisbatini oshirish orqali rasm hajmini kamaytiring.
302	Xotira qurilmasi yozishdan himoyalangan.	Xotira qurilmasidagi yozishdan himoyani o'chirib qo'ying.
303	Skanerlangan rasmni saqlash uchun jild yaratilmagan.	Boshqa xotira qurilmasini qo'ying.
304	Xotira qurilmasi chiqarib olingan.	Xotira qurilmasini joyiga qo'ying.
305	Ma'lumotni xotira qurilmasiga saqlashda xatolik yuz berdi.	Agar tashqi qurilmaga kompyuterdan kirilsa, biroz kutib turib, keyin qayta urining.
306	Xotira to'lgan.	Boshqa vazifalar tugashini kuting.
311	DNS xatosi yuz berdi.	☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > TCP/IP , keyin DNS sozlamalarini tekshiring. ☐ Server, kompyuter yoki kirish nuqtasining DNS sozlamalarini tekshiring.
312	Autentifikatsiya xatosi yuz berdi.	Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Server sozlamalari , keyin server sozlamalarini tekshiring.
313	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring. ☐ E-pochta serveri sozlamalarini tekshirish uchun Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Server sozlamalari -ni tanlang. Xatolik sababini tekshirish uchun ulanish tekshiruvini ishga tushirish mumkin. ☐ Sozlamalardagi autentifikatsiya usuli serverdagiga mos kelmayotgan bo'lishi mumkin. Autentifikatsiya usuli sifatida O'chiq tanlansa, e-pochta serverining autentifikatsiya usuli "Hech qaysi" qilib belgilangan bo'lsin.
314	Ma'lumot hajmi biriktirilgan fayllar uchun maksimal hajmdan ortadi.	☐ Skanerlash sozlamalarida Biriktirmaning maks. hajmi sozlamasini oshiring. ☐ Skanerlash aniqligini pasaytirish yoki siquv nisbatini oshirish orqali rasm hajmini kamaytiring.

Kod	Muammo	Yechim
315	Xotira to'lgan.	Boshqa vazifalar tugaganidan keyin qayta urining.
321	DNS xatosi yuz berdi.	☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > TCP/IP , keyin DNS sozlamalarini tekshiring. ☐ Server, kompyuter yoki kirish nuqtasining DNS sozlamalarini tekshiring.
322	Autentifikatsiya xatosi yuz berdi.	Saqlash joyi parametrlarini tekshiring.
323	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ Saqlash joyi parametrlarini tekshiring. ☐ Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring.
324	Tanlangan jildda bunday nomli fayl oldindan mavjud.	☐ Bir xil nomli faylni o'chirib tashlang. ☐ Fayl sozlamalarida fayl nomi prefiksini o'zgartiring.
325 326	Belgilangan jildda joy yetarli emas.	☐ Belgilangan jilddagi bo'sh joyni ko'paytiring. ☐ Hujjatlar sonini kamaytiring. ☐ Skanerlash aniqligini pasaytirish yoki siquv nisbatini oshirish orqali rasm hajmini kamaytiring.
327	Xotira to'lgan.	Boshqa vazifalar tugashini kuting.
328	Manzil noto'g'ri kiritilgan yoki mavjud emas.	Saqlash joyi parametrlarini tekshiring.
331	Manzillar ro'yxatini olishda aloqa xatosi yuz berdi.	Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring.
332	Skanerlangan rasmni manzilda saqlash uchun joy yetarli emas.	Hujjatlar sonini kamaytiring.
333	Manzilni topib bo'lmadi, chunki manzil ma'lumoti skanerlangan rasmni yuborishdan oldin serverga yuklangan edi.	Manzilni qayta tanlang.
334	Skanerlangan rasmni jo'natishda xatolik yuz berdi.	-
341	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ Printer va kompyuterning ulanishlarini tekshirib ko'ring. Tarmoq orqali ulanayotgan bo'lsangiz, printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring. ☐ Kompyuterda Epson Event Manager o'rnatilgan bo'lsin.
401	Ma'lumotni xotira qurilmasida saqlash uchun joy yetarli emas.	Xotira qurilmasidagi bo'sh joyni ko'paytiring.
402	Xotira qurilmasi yozishdan himoyalangan.	Xotira qurilmasidagi yozishdan himoyani o'chirib qo'ying.
404	Xotira qurilmasi chiqarib olingan.	Xotira qurilmasini joyiga qo'ying.

Kod	Muammo	Yechim
405	Ma'lumotni xotira qurilmasiga saqlashda xatolik yuz berdi.	☐ Xotira qurilmasini joyiga qo'ying. ☐ Saqlash uchun jild yaratish funksiyasi orqali boshqa xotira qurilmasida jild yaratib, o'shani ishlatish.
411	DNS xatosi yuz berdi.	☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > TCP/IP , keyin DNS sozlamalarini tekshiring. ☐ Server, kompyuter yoki kirish nuqtasining DNS sozlamalarini tekshiring.
412	Autentifikatsiya xatosi yuz berdi.	Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Server sozlamalari , keyin server sozlamalarini tekshiring.
413	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ E-pochta serveri sozlamalarini tekshirish uchun Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Server sozlamalari -ni tanlang. Xatolik sababini tekshirish uchun ulanish tekshiruvini ishga tushirish mumkin. ☐ Sozlamalardagi autentifikatsiya usuli serverdagiga mos kelmayotgan bo'lishi mumkin. Autentifikatsiya usuli sifatida O'chiq tanlansa, e-pochta serverining autentifikatsiya usuli "Hech qaysi" qilib belgilangan bo'lsin. ☐ Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring.
421	DNS xatosi yuz berdi.	☐ Buni tanlang: Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > TCP/IP , keyin DNS sozlamalarini tekshiring. ☐ Server, kompyuter yoki kirish nuqtasining DNS sozlamalarini tekshiring.
422	Autentifikatsiya xatosi yuz berdi.	Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi -ni tanlang va keyin Saqlash/Uzatish manzili -da tanlangan jild sozlamalarini tekshiring.
423	Aloqa xatosi yuz berdi.	☐ Printer tarmoqqa ulanganini tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop ettiring. ☐ Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi -ni tanlang va keyin Saqlash/Uzatish manzili -da tanlangan jild sozlamalarini tekshiring.
425	Yo'naltirish jildida joy yetarli emas.	Yo'naltirish jildidagi bo'sh joyni ko'paytiring.

Kod	Muammo	Yechim
428	Manzil noto'g'ri kiritilgan yoki mavjud emas.	Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi -ni tanlang va keyin Saqlash/Uzatish manzili -da tanlangan jild sozlamalarini tekshiring.

Printerni kutilganidek ishlatib bo'lmayapti

Operatsiyalar sekin bajarilayapti

Juda sekin chop etilmoqda

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Keraksiz ilovalar ishlayapti.

Yechimlar

Kompyuteringiz yoki smart qurilmangizdagi har qanday keraksiz ilovalarni yoping.

■ Chop qilish sifati yuqori darajaga o'rnatilgan.

Yechimlar

Sifat parametrini pasaytiring.

■ Ikki yo'nalishli chop qilish o'chirilgan.

Yechimlar

Qo'sh yo'nalish (yoki yuqori tezlik) parametrini yoqing. Bu parametr yoqilganda chop qilish golovkasi har ikkala yo'nalishda harakatlenganda chop qiladi va chop qilish tezligi ortadi.

☐ Boshqaruv paneli

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalarini tanlang, keyin **Ikki tomonlamani** yoqib qo'ying.

☐ Windows

Printer drayverining **Ko'proq tanlamalar** panelida **Ikki yo'nalishda chop qilish** parametrini tanlang.

☐ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar > Opsiyalar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **On** parametri sifatida **Ikki yo'nalishda chop qilish**-ni tanlang.

■ Sokin rejim rejimi yoqilgan.

Yechimlar

Sokin rejim-ni o'chirib qo'ying. Printer **Sokin rejim** rejimda ishlayotganda chop qilish tezligi sekinlashadi.

☐ Boshqaruv paneli

Bosh ekrandan  ni tanlang va keyin **Off** ni tanlang.

☐ Windows

Printer drayverining **Asosiy** panelida **Sokin rejim** parametri sifatida **O'chiq**-ni tanlang.

☐ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiylar va ta'minotchilar** > **Opsiylar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. Off parametri sifatida **Sokin rejim**-ni tanlang.

Davomli chop qilish vaqtida chop qilish keskin sekinlashib qoladi

Printer mexanizmining qizib ketishi va zarar yetishi oldini oladigan funktsiya ishlayapti.

Yechimlar

Chop qilishni davom ettirishingiz mumkin. Chop qilishning oddiy tezligiga qaytish uchun printerni kamida 30 daqiqa chop qilishdan to'xtating. Agar quvvat o'chiq bo'lsa, chop qilish tezligi odatdagi tezlikka qaytmaydi.

Skanerlash tezligi juda past

Yuqori aniqlikda skanerlash.

Yechimlar

Quyiroq tasvir aniqligida skanerlashga harakat qiling.

LCD ekran qorayib qoldi

Printer uyqu rejimida.

Yechimlar

Oldingi holatiga qaytarish uchun LCD ekraniga tegining.

Sensorli ekran javob qaytarmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

Sensorli ekranga himoya varag'i yopishtirilgan.

Yechimlar

Agar siz sensorli ekranga himoya varag'ini yopishtirsangiz, optik sensorli ekran ishlamasligi mumkin. Varaqni olib tashlang.

■ Ekran qoraygan.

Yechimlar

Printerni o'chiring, keyin ekranni yumshoq, quruq mato bilan arting. Ekran ifloslangan bo'lsa, ishlamasligi mumkin.

Boshqaruv panelidan ishlatib bo'lmayapti

■ Foydalanuvchini cheklash xususiyati yoqilganda chop qilish uchun foydalanuvchi identifikatori va parolni kiritish talab qilinadi.

Yechimlar

Agar parolni bilmasangiz, printeringiz ma'muriga murojaat qiling.

Ekkranda "x" ko'rsatiladi va siz fotosuratlarini tanlay olmaysiz

■ Tasvir fayli qo'llab-quvvatlanmaydi.

Yechimlar

Tasvir faylini mahsulot qo'llab-quvvatlamasa, LCD ekranida "x" ko'rsatiladi. Mahsulot tomonidan qo'llab-quvvatlanuvchi fayllardan foydalaning.

➔ ["Qo'llab-quvvatlanuvchi ma'lumotlar xususiyatlari"](#) - 358-sahifada

Xotira qurilmasi aniqlanmadi

■ Xotira qurilmasi o'chirib qo'yilgan.

Yechimlar

Boshqaruv panelida, **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** > **Xotira qurilmasi interfeysi**-ni tanlang, va xotira qurilmasini yoqing.

Xotira qurilmasiga ma'lumot saqlab bo'lmayapti

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Xotira qurilmasi yozishdan himoyalangan.

Yechimlar

Xotira qurilmasidagi yozishdan himoyani o'chirib qo'ying.

■ Xotira qurilmasida bo'sh joy yetarli emas.

Yechimlar

Keraksiz ma'lumotlarni o'chiring yoki boshqa xotira qurilmasi soling.

Ishlash tovushi baland

■ Sokin rejim o'chirib qo'yiladi.

Yechimlar

Agar ishlash vaqtida ovoz baland bo'lsa, **Sokin rejim**ni yoqing. Bu funktsiya yoqilsa, chop qilish tezligi pasayishi mumkin.

- ☐ Boshqaruv paneli

Bosh ekranda  tugmani tanlang va so'ngra **Sokin rejim** parametrini yoqing.

- ☐ Windows printer drayveri

Sokin rejim rejimini **Asosiy** sahifasida yoqing.

- ☐ Mac OS printer drayveri

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiylar va ta'minotchilar** > **Opsiylar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **On** parametri sifatida **Sokin rejim**-ni tanlang.

Sana va vaqt noto'g'ri

■ Elektr ta'minotida xato yuz berdi.

Yechimlar

Chaqmoq urishi natijasidagi elektr ta'minotidagi uzilishdan keyin yoki elektr ta'minoti uzoq vaqt berilmasa, soat vaqtni noto'g'ri ko'rsatishi mumkin. Boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari** da sana va vaqtni to'g'ri o'rnatish.

Negiz sertifikatini yangilash kerak

■ Negiz sertifikatini muddati o'tgan.

Yechimlar

Web Config-ni ishga tushiring va keyin negiz sertifikatini yangilang.

Mac OS X v10.6.8 o'rnatilgan kompyuterdan chop qilishni bekor qilib bo'lmayapti

■ AirPrint bilan bog'liq muammo mavjud.

Yechimlar

Web Config-ni ishga tushiring va keyin **Port9100**-ni **AirPrint**-ni o'rnatish-dagi **Eng yuqori ustuvorlik protokoli** sifatida tanlang. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari**-ni tanlang, printerni o'chirib va keyin qaytadan qo'shing.

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

Parol unutilgan

■ Sizga xizmat ko'rsatadigan xodimlarning yordami kerak.

Yechimlar

Agar ma'mur parolini unutgan bo'lsangiz, Epson ko'mak xizmatiga murojaat qiling.

Tasodifan olingan nusxalar yoki yuborilgan fakslar

■ Begona predmetlarning optik sensorli panelga tegib turishi.

Yechimlar

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Uyqu rejimidan chiqishni tanlang, va keyin **LCD ekranga bosib faollashtirish**ni o'chiring. Siz  tugmasini bosmaguningizcha printer uyqu rejimidan (energiyani tejash) qaytmaydi.

Jo'natuvchining faks raqami ko'rinmayapti

■ Jo'natuvchining faks raqami jo'natuvchi apparatiga o'rnatilmagan.

Yechimlar

Jo'natuvchi faks raqamini o'rnatmagan bo'lishi mumkin. Yuboruvchiga murojaat qiling.

Jo'natuvchining faks raqami olingan fakslarda ko'rinmayapti yoki raqam noto'g'ri

■ Jo'natuvchining faks mashinasiga o'rnatilgan faks raqami noto'g'ri chiqyapti.

Yechimlar

Jo'natuvchi faks raqamini noto'g'ri o'rnatgan bo'lishi mumkin. Yuboruvchiga murojaat qiling.

Ulangan telefonda qo'ng'iroqlarni qilib bo'lmayapti

■ Telefon kabeli to'g'ri ulanmagan.

Yechimlar

Telefonni printerning EXT. portiga ulang va go'shakni ko'taring. Agar go'shak orqali raqam terish tovushini eshita olmasangiz, telefon kabelini to'g'ri ulang.

Javob berish mashinasi ovozli qo'ng'iroqlarga javob bera olmayapti

■ Printer Javob berishga jiringlashlar soni sozlamasida sizning javob berish mashinangiz uchun kamroq qo'ng'iroqlar miqdori o'rnatilgan.

Yechimlar

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Javob berishga jiringlashlar soni ruknini tanlang va keyin javob berish apparatingiz uchun ko'proq jiringlashlar miqdorini belgilang.

Ko'pgina arziyas faksolar olindi

■ Printerning arziyas faksolarini blokirovka qilish xususiyati o'rnatilmagan.

Yechimlar

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar-da Faksni rad etish-ni sozlang.

["Keraksiz faksolarini to'sish sozlamalarini qo'yish"](#) - 430-sahifada

LCD ekranda namoyish qilinadigan xabar

Agar LCD ekranda xatolik to'g'risida xabar namoyish qilinsa, muammoni hal qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga yoki quyidagi yechimlarga amal qiling.

Xatolik to'g'risidagi xabarlar	Yechimlar
Printer xatosi. O'chirib yoqing. Agar muammo takrorlansa, Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.	Printerdan har qanday qog'oz yoki himoya materialini olib tashlang. Agar baribir xatolik to'g'risidagi xabar ko'rsatilsa, Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.
Printer xatosi. Tafsilotlari uchun hujjatlarni ko'ring.	Printer shikastlangan bo'lishi mumkin. Ta'mirlash uchun Epson support yoki Epsonning vakolatli xizmat provayderiga murojaat qiling. Ammo skanerlash kabi chop etishga bog'liq bo'lmagan xususiyatlardan foydalanish mumkin.
Printer xatosi. Batafsil ma'lumot uchun qo'llanmalar hujjatini ko'ring.	Printer shikastlangan bo'lishi mumkin. Ta'mirlash uchun Epson support yoki Epsonning vakolatli xizmat provayderiga murojaat qiling.
XX ichida qog'oz qolmadi. Qog'oz soling. Qog'oz o'lchami: XX/Qog'oz turi: XX	Ko'rsatilgan qog'oz manbasiga qog'ozni joylashtiring va agar siz qog'oz kassetasi-ga qog'ozni qo'ysangiz, uni oxirigacha joylashtiring.
Siyoh kartriji kartrijini almashtirish kerak.	Chop qilishning oliy sifatini ta'minlash va chop qilish kallagini himoya qilishda yordam berish uchun printer kartridjni to'ldirish kerakligini ko'rsatganda o'zgaruvchan siyoh zahirasi kartridj ichida qoladi. Shunday qilish tavsiya qilinganda kartridjni almashtiring.
Printerdagi hoshiyasiz chop etish uchun siyoh yostiqlashining muddati tugamoqda. U siz almashtira oladigan qism emas. Epson ko'mak xizmatiga murojaat qiling.	Hoshiyasiz chop qilish siyoh yostiqlashini almashtirish uchun Epson yoki Epsonning vakolatli xizmat provayderiga murojaat qiling*. U foydalanuvchi tomonidan xizmat ko'rsatilishi mumkin bo'lgan qism emas. Chop etishni qayta boshlash uchun OK ga tegining.
Printerdagi hoshiyasiz chop etish uchun siyoh yostiqlashining muddati tugadi. U siz almashtira oladigan qism emas. Epson ko'mak xizmatiga murojaat qiling.	Hoshiyasiz chop qilish siyoh yostiqlashini almashtirish uchun Epson yoki Epsonning vakolatli xizmat provayderiga murojaat qiling*. U foydalanuvchi tomonidan xizmat ko'rsatilishi mumkin bo'lgan qism emas. Hoshiyasiz chop qilishdan foydalanib bo'lmaydi, biroq hoshiya bilan chop qilishdan foydalanish mumkin.
Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish – O'chirilgan. Ayrim funksiyalar ishlamasligi mumkin. Tafsilotlar uchun jihoz hujjatlariga qarang.	Agar Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish o'chirilgan bo'lsa, AirPrint-dan foydalanib bo'lmaydi.

Xatolik to'g'risidagi xabarlar	Yechimlar
Raqam terish gudogi aniqlanmadi.	Bu muammoni hal qilish uchun Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar > Liniya turini tanlab, keyin PBXni tanlash mumkin. Agar telefon tizimingiz tashqi liniyaga chiqish uchun tashqi kirish kodini talab qilsa, PBX-ni tanlagandan keyin tashqi kirish kodini o'rnating. Tashqi faks raqamini kiritishda haqiqiy kirish kodining o'rniga # (panjara) belgisidan foydalaning. Bu ulanishni yanada xavsizroq qiladi. Agar xatolik xabari baribir namoyish qilinsa, Gudokni aniqlash parametrlarini o'chirishga o'rnating. Biroq bu xususiyatning o'chirib qo'yilishi faks raqamining birinchi belgisining tushirib qoldirilishiga va noto'g'ri raqamga faks yuborilishiga olib kelishi mumkin.
Faks ma'lumotlari sig'imi to'lgani uchun fakslarni qabul qilib bo'lmadi. Batafsil ma'lumot uchun bosh ekranning pastida joylashgan Topshiriq/Holat tugmasini bosning.	Olingan fakslar quyidagi sabablarga ko'ra chiqarilmasdan to'planib qolishi mumkin. ☐ Printerda xatolik sodir bo'lgani uchun chop etib bo'lmaydi. Printer xatoligini tuzating. Xatolikning tafsilotlari va yechimini ko'rish uchun  tugmasini bosib, Printer holatini tanlang. ☐ Kompyuter yoki xotira qurilmasiga saqlab bo'lmaydi. Olingan fakslar saqlangan-saqlanmaganini tekshirish uchun  tugmasini bosib, Vazifa holatini tanlang. Olingan fakslarni saqlash uchun kompyuterni yoqing yoki printeriga xotira qurilmasini ulang.
IP manzil kombinatsiyasi va subtarmoq maskasi xato. Qo'shimcha ma'lumot olish uchun hujjatni ko'ring.	To'g'ri IP-manzil yoki sukut bo'yicha shlyuzni kiriting. Yordam olish uchun tarmoqni o'rnatgan odamga murojaat qiling.
Bulut xizmatlarini ishlatish uchun negiz sertifikatni yangilang.	Web Config-ni ishga tushiring va keyin negiz sertifikatini yangilang.
Kompyuterga printer drayveri o'rnatilganini va printer uchun port sozlamalari to'g'ri ekanini tekshiring.	Printer menyusidagi Xususiyat > Port-dan printer portining to'g'ri tanlanganligiga quyidagicha ishonch hosil qiling. USB ulanishi uchun "USBXXX"-ni yoki tarmoq ulanishi uchun "EpsonNet Print Port"-ni tanlang.
Kompyuterga printer drayveri o'rnatilganini va printer uchun USB port sozlamalari to'g'ri ekanini tekshiring.	
Recovery Mode Update Firmware	Mikrodastur yangilanishi xatolikka uchraganligi tufayli printer qayta tiklash rejimini ishga tushirdi. Mikrodastur yangilanishiga qaytadan urinish uchun quyidagi qadamlarga amal qiling. - Kompyuter va printerni USB kabeli bilan ulang. (Qayta tiklash rejimida mikrodasturni tarmoq ulanishi orqali yangilay olmaysiz.) - Batafsil ko'rsatmalar olish uchun mahalliy Epson veb-saytiga tashrif buyuring.

* Ayrim chop qilish sikllarida oz miqdordagi ortiqcha hoshiyasiz chop qilish siyoh yostiqlasiga to'planishi mumkin. Yostiqlachadan siyoh oqishining oldini olish uchun mahsulot yostiqlachaning so'rish qobiliyati o'z limitiga yetganda hoshiyasiz chop qilishni to'xtatadigan tarzda loyihalangan. Buning talab qilinishi yoki qilinmasligi va qanchalik tez-tez talab qilinishi hoshiyasiz chop qilish usulidan foydalanib chop qilishlar soniga bog'liq ravishda o'zgaradi. Yostiqlachani almashtirish kerakligi printerning o'zining texnik xususiyatlariga ko'ra ishlashdan to'xtaganligini anglatmaydi. Yostiqlachani almashtirish talab qilingan hollarda printer sizni ogohlantiradi va bu faqat Epsonning vakolatli xizmat provayderi tomonidan bajarilishi mumkin. Epson kafolati buni almashtirish harajatlarini qamrab olmaydi.

Qog'oz tiqilib qoldi

Tiqilib qolgan qog'oz, jumladan har qanday yirtilgan bo'laklarini olib tashlash uchun boshqaruv panelida namoyish qilingan xatolikni tekshiring va ko'rsatmalarga amal qiling. LCD ekranida tiqilib qolgan qog'ozni olib tashlash usuli ko'rsatiladi. Keyingisi, xatoni tozalash uchun **OK**-ni tanlang.



Diqqat:

Qo'lingiz printerning ichida bo'lgan vaqtda boshqaruv panelidagi tugmalarga tegmang. Agar printer ishlay boshlasa, bu jarohatlanishga olib kelishi mumkin. Jarohatlanishning oldini olish uchun turtib chiqqan qismlarga tegib ketmaslikka harakat qiling.



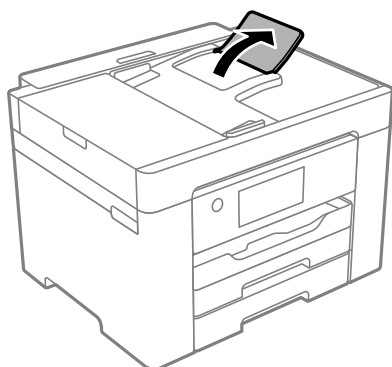
Muhim:

Tiqilib qolgan qog'ozni ehtiyotlik bilan oling. Qog'ozni jadallik bilan olish printeriga shikast yetkazishi mumkin.

Qog'oz tiqilib qolishidan saqlash

Qog'oz tiqilib qolishi tez-tez ro'y berib tursa quyidagini tekshiring.

- ☐ Printerni tekis sirtga joylashtiring va undan tavsiya qilingan atrof-muhit sharoitlarida foydalaning.
["Foydalanish va saqlash sharoitlari" - 360-sahifada](#)
- ☐ Ushbu printer tomonidan qo'llab-quvvatlanadigan qog'ozdan foydalaning.
["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 308-sahifada](#)
- ☐ Qog'oz bilan muomala qilish ehtiyot choralariga amal qiling.
["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralar" - 34-sahifada](#)
- ☐ Qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va qirra yo'naltirgichini qog'oz qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.
["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)
- ☐ ADF hujjatni qo'llab-quvvatlashini oshiring.



- ☐ Qog'oz uchun belgilangan maksimal varaqlar sonidan ortiq qog'oz joylashtirmang.
- ☐ Agar bir nechta qog'oz solish kerak bo'lsa, qog'oz varaqlarini bittalab soling.
- ☐ Qog'oz o'lchami va qog'oz turi sozlamalari printeriga solingan qog'oz o'lchami va turiga mos kelsin.
["Qog'oz turlari ro'yxati" - 35-sahifada](#)

Siyoh kartrijlarini almashtirish vaqtidir

Siyoh kartrijlari bilan ishlashdagi ehtiyot choralari

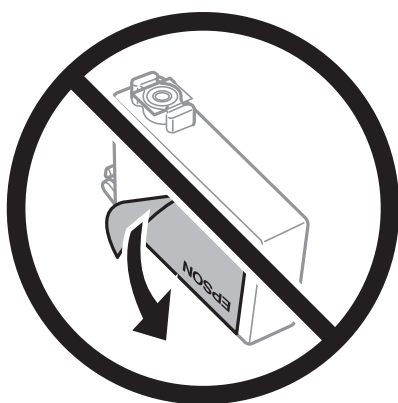
Siyoh kartrijlarini almashtirishdan avval quyidagi ko'rsatmalarni o'qib chiqing.

Siyohni saqlash bo'yicha ehtiyotkorlik choralari

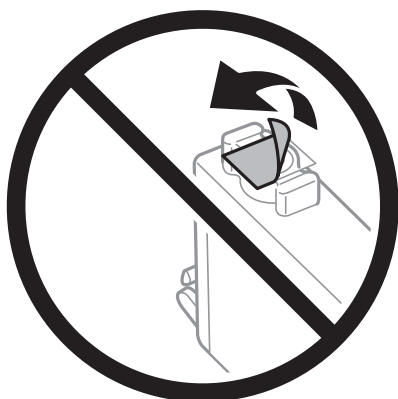
- ☐ Siyoh kartrijlarini to'g'ridan-to'g'ri quyosh nurlari ta'siridan saqlang.
- ☐ Siyoh kartrijlarini yuqori yoki muzlatuvchi haroratlarda saqlamang.
- ☐ Yaxshi natijalar uchun, Epson siyoh kartrijlarini upakovka ustida yozilgan yaroqlilik muddatigacha, yoki upakovka ochilgandan olti oy ichida, qay biri vaqtliroq bo'lsa, foydalanishni tavsiya qiladi.
- ☐ Eng yaxshi natijaga erishish uchun siyoh kartridji qadoqlarini tag qismini pastga qilgan holda saqlang.
- ☐ Siyoh kartridjini sovuq saqlash joyidan ichkariga keltirgandan keyin undan foydalanishdan avval uni xona haroratigacha isitish uchun kamida uch soat kuting.
- ☐ Uni printeriga o'rnatishga tayyor bo'lmaguningizcha siyoh kartridji qadog'ini ochmang. Uning ishonchligini ta'minlash uchun kartridj vakuumli ravishda qadoqlangan. Agar undan foydalanishdan avval kartridjni qadoqlanmagan holda uzoq vaqt qodlrisangiz, chop qilish me'yorida bo'lmasligi mumkin.

Siyoh kartrijlarini almashtirish vaqtidagi ehtiyotkorlik choralari

- ☐ Uni qadoqdan olish vaqtida siyoh kartridjining yon tomonidagi ilmoqlarni sindirib qo'ymaslik uchun ehtiyot bo'ling.
- ☐ Qadoqni ochgandan keyin kartridjlarni silkitmang, chunki siyoh oqib ketishi mumkin.
- ☐ Uni o'rnatishdan avval kartridjdagi sariq tasmani olib qo'yishingiz kerak; aks holda chop qilish sifati pasayishi yoki chop qila olmasligingiz mumkin. Kartridjdagi yorliqni olib tashlamang yoki yirtmang; bu siyohning oqib ketishiga olib keladi.



- ❑ Kartridjning tag qismidagi shaffof plombani olib tashlamang; aks holda kartridj foydalanib bo'lmaydigan bo'lib qolishi mumkin.



- ❑ Rasmda ko'rsatilgan bo'limlarga tegmang. Bunday qilish me'yorida ishlash va chop qilishga zarar yetkazishi mumkin.



- ❑ Barcha siyoh kartridjlarini o'rning; aks holda chop qilib bo'lmaydi.
- ❑ Siyoh kartridjlarini quvvat o'chirilgan holda almashtirmang. Chop qilish golovkasini qo'lingiz bilan harakatlantrimang; aks holda printernga zarar yetkazishingiz mumkin.
- ❑ Siyoh bilan to'ldirilayotgan vaqtda printerni o'chirmang. Agar siyoh bilan to'ldirish tugallanmagan bo'lsa, chop qila olmasligingiz mumkin.
- ❑ Printerni siyoh kartrijlari olingan holda qoldirmang yoki kartrijni almashtirish vaqtida printerni o'chirmang. Aks holda chop qilish kallagi uchliklarida qolgan siyoh quriydi va chop qila olmay qolishingiz mumkin.
- ❑ Agar siyoh kartridjini vaqtinchalik olib qo'yishingiz kerak bo'lsa, siyoh ta'minoti sohasini kir va changlardan himoyalab qo'ying. Siyoh kartridjini siyoh ta'minoti portini pastga yoki yon tomonlarga qilgan holda printer bilan bir xil sharoitlarda saqlang. Siyoh kartridjlarini siyoh ta'minoti portini yuqoriga qaratgan holda saqlamang. Siyoh ta'minoti porti ortiqcha siyohni qo'yib yuborish uchun mo'ljallangan klapan bilan jihozlanganligi uchun o'z qopqoqlari yoki probkalari bilan shart emas.
- ❑ Olib qo'yilgan kartridjlarning siyoh ta'minoti porti atroflarida siyoh bo'lishi mumkin, shuning uchun kartridjlarni olganda atrofdagi huquqlarga siyoh tegmasligi uchun ehtiyot bo'ling.

- ❑ Bu printer har bir kartridjdagi qolgan siyoh miqdori kabi ma'lumotlarni nazorat qilib boruvchi yashil chip qilgan jihozangan kartridjdagi foydalanadi. Bu kartridjdagi to'liq foydalanib bo'lishidan avval printerdan olingan bo'lsa ham uni printeriga qayta o'rnatgandan keyin kartridjdagi foydalanish mumkin ekanligini anglatadi. Biroq kartridjni qaytadan o'rnatishda printer ishini kafolatlash uchun ma'lum miqdordagi siyoh iste'mol qilinishi mumkin.
- ❑ Siyohdan maksimal darajada samarali foydalanish uchun siyoh kartridjini faqat uni almashtirishga tayyor bo'lganingizdagina oling. Ichida siyohi juda kam bo'lgan kartridjlarni qaytadan o'rnatganda foydalanib bo'lmayligi mumkin.
- ❑ Chop qilishning oliy sifatini ta'minlash va chop qilish golovkasini himoya qilishda yordam berish uchun printer kartridjini to'ldirish kerakligini ko'rsatganda o'zgaruvchan siyoh zahirasi kartridj ichida qoladi. Sizga keltirilgan ma'lumotlar bu zahirani o'z ichiga olmaydi.
- ❑ Siyoh kartridjlarini qismlarga ajratmang yoki moslashtirmang, aks holda chop qilish me'yorida bo'lmayligi mumkin.
- ❑ Printer bilan birga berilgan kartridjlardan almashtirish uchun foydalana olmaysiz.

Siyoh sarfi

- ❑ Chop qilish kallagining optimal darajada ishlashini ta'minlash uchun barcha kartrijlardagi siyohlar texnik xizmat ko'rsatishda ishlatiladi. Siyoh kartrijni almashtirganingizda yoki printerni yoqqaningizda ham sarflanishi mumkin.
- ❑ Monoxrom yoki kulrang rejimda chop qilganda qog'oz turi yoki chop qilish sifati parametrlariga bog'liq ravishda qora siyoh o'rniga rangli siyohlardan foydalanish mumkin. Bu qora rangni olish uchun rangli siyohlar aralashmasidan foydalanilishi tufaylidir.
- ❑ Printer bilan birga berilgan siyoh kartridjlaridagi siyohdan dastlabki o'rnatish vaqtida qisman foydalaniladi. Yuqori sifatli chop qilishlarni ta'minlash maqsadida printerning chop qilish golovkasi siyoh bilan to'liq to'ldirib olinadi. Bu bir martalik jarayon ma'lum miqdordagi siyoh iste'mol qiladi va shuning uchun bu siyoh kartridjlari keyingi siyoh kartridjlariga qaraganda kamroq sahifaga yetishi mumkin.
- ❑ Ko'rsatilgan chop qilinadigan sahifalar soni chop qilinayotgan tasvirlar, chop qilishda foydalanilayotgan qog'oz turi, chop qilishdan qanchalik ko'p foydalanilishi va harorat kabi atrof-muhit sharoitlariga bog'liq ravishda o'zgarishi mumkin.

Siyoh kartrijlarini almashtirish

Siyoh kartrijlarini almashtirish kerakligi haqida xabar chiqsa, **Qanday qilib**-ni tanlang va keyin boshqaruv panelida ko'rsatilgan animatsiyalardan siyoh kartrijlarini almashtirishni o'rganing.

Agar ularning siyohlari tugamasdan turib siyoh kartrijlarini almashtirishingiz kerak bo'lsa, printer boshqaruv panelida **Sozlamalar > Qarov > Siyoh kartrij(lar)ini almashtirish**-ni tanlang va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling. Tafsilotlarni olish uchun **Qanday qilib**-ni tanlang.



Diqqat:

Skanner blogi qopqog'ini ochganda yoki yopganda qo'llaringiz yoki barmoqlaringizni qisib olmaslik uchun ehtiyot bo'ling. Aks holda jarohat olishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Siyoh kartriji kodlari"](#) - 313-sahifada
- ➔ ["Siyoh kartrijlari bilan ishlashdagi ehtiyot choralari"](#) - 248-sahifada

Siyoh kartridjarini almashtirmasdan chop qilishni vaqtinchalik davom ettirish

Vaqtinchalik qora siyoh bilan chop qilish

Rangli siyoh tugab qolgan va qora siyoh esa bor bo'lgan hollarda qisqa vaqtga faqatgina qora siyohdan foydalanib chop qilishni davom ettirish uchun quyidagi sozlamalardan foydalanishingiz mumkin.

- ☐ Qog'oz turi: Bo'sh qog'oz, Preprinted, Letterhead, Rangli, Recycled, Yuqori sifatli bo'sh qog'oz, Qalin qog'oz, Konvert
- ☐ Rang: O&Q yoki Kulrang shkala
- ☐ Hoshiyasiz: tanlanmagan
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Yoqilgan (Windows da printer drayveridan chop qilganda.)

Bu xususiyatdan faqatgina taxminan besh kun foydalanish mumkinligi sababli tugab qolgan rang kartrijini iloji boricha tezroq almashtiring.

Eslatma:

- ☐ Agar **EPSON Status Monitor 3** o'chirilgan bo'lsa, printer drayveriga kiring, **Kengaytirilgan sozlamalar** panelida **Texnik xizmat**-ni tanlang va keyin **EPSON Status Monitor 3 ni yoqish**-ni tanlang.
- ☐ Mavjud davr foydalanish sharoitlariga bog'liq ravishda farq qilishi mumkin.

Faqat qora siyoh bilan chop etishni davom ettirish (Boshqaruv paneli)

1. Siyoh kartrijarini almashtirishni tavsiya qilgan holda xabar namoyish qilinganda **Davom etish** tugmasini tanlang.
Vaqtinchalik qora siyoh bilan chop qilish mumkinligini aytgan holda xabar namoyish qilinadi.
2. Xabarni tekshiring va keyin **Davom etish**-ni tanlang.
3. Agar oq-qorada chop qilmoqchi bo'lsangiz, **Yo'q, keyinroq eslatilsin**-ni tanlang.
Bajarilayotgan ish bekor qilinadi.
4. Endi siz asl nusxalardan nusxa ko'chirishingiz yoki olingan fakslarni oddiy qog'ozga oq-qorada chop qilishingiz mumkin. Bosh ekranda o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan xususiyatni tanlang.

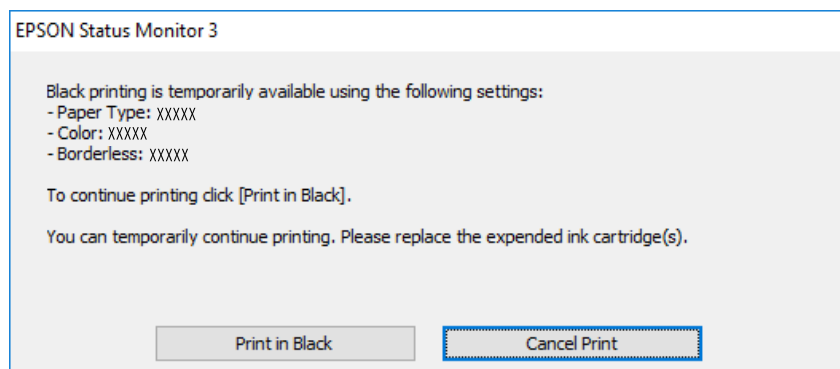
Eslatma:

Hoshiyasiz nusxa ko'chirishdan foydalanib bo'lmaydi.

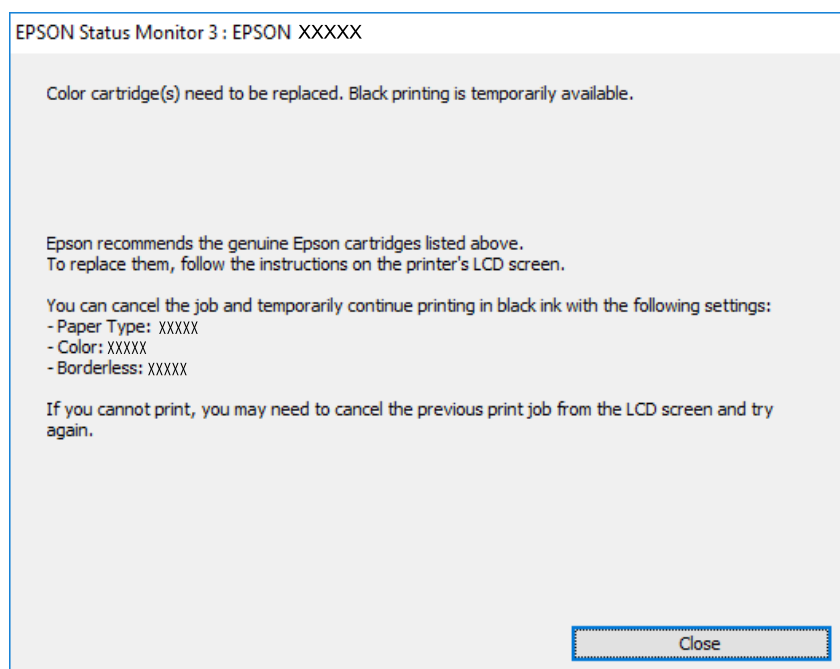
Faqat qora siyoh bilan chop etishni davom ettirish (Windows)

Quyidagilardan birini bajaring.

❑ Quyidagi oyna namoyish qilinganda **Qorada chop etish**-ni tanlang.



❑ Quyidagi oyna namoyish qilinganda chop qilishni bekor qiling. Va keyin yana chop qiling.



Eslatma:

Agar kompyuterdan turib chop qilishni bekor qila olmasangiz, printerning boshqaruv paneli orqali bekor qiling.

Yana chop qilganda quyidagi qadamlarni bajaring.

1. Printer drayveri oynasiga kiring.
2. **Asosiy** panelidagi **Chekkasiz**-ni tozalang.
3. Qorada chop etish-ni qo'llab-quvvatlovchi **Qog'oz turi**-ni tanlang.
4. **Kulrang shkala**-ni tanlang.
5. Zarur hollarda **Asosiy** va **Ko'proq tanlamalar** panellaridagi boshqa parametrlarni o'rnatish va keyin **OK**-ni cherting.
6. **Chop qilish**-ni cherting.

7. Namoyish qilingan oynada **Qorada chop etish**-ni cherting.

Faqat qora siyoh bilan chop etishni davom ettirish (Mac OS)

Eslatma:

*Bu xususiyatdan tarmoq orqali foydalanish uchun **Bonjour** bilan ulaning.*

1. **Dok**-dagi printer tasvirchasini cherting.
2. Ishni bekor qiling.

Eslatma:

Agar kompyuterdan turib chop qilishni bekor qila olmasangiz, printerning boshqaruv paneli orqali bekor qiling.

3. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Opsiyalar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting.
4. **On** parametri sifatida **Permit temporary black printing**-ni tanlang.
5. Chop qilish dialogiga kirish.
6. Suzib chiquvchi menyudan **Chop etish sozlamalari**-ni tanlang.
7. Hoshiyasiz o'lchamdan boshqa har qanday qog'oz o'lchamini **Qog'oz o'lchami** parametri sifatida tanlang.
8. **Media Type** sozlamasi sifatida **Permit temporary black printing**-ni qo'llab-quvvatlovchi qog'oz turini tanlang.
9. **Kulrang shkala**-ni tanlang.
10. Zarur bo'lgan hollarda boshqa narsalarni o'rnatish.
11. **Chop qilish**-ni cherting.

Qora siyohni tejab qolish uchun chop qilishni davom ettirish (faqat Windows uchun)

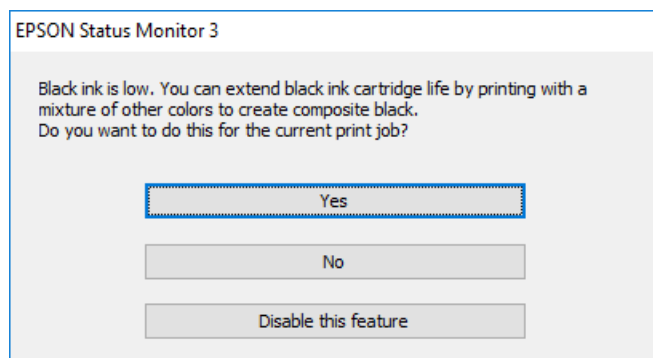
Qora siyoh kam qolganda va yetarlicha darajada rangli siyoh mavjud bo'lganda qora rang hosil qilish uchun ranglar aralashmasidan foydalanish mumkin. Qora siyoh kartrijini almashtirguningizcha chop qilishni davom ettirishingiz mumkin.

Bu funksiyadan faqatgina printer drayverida quyidagi parametrlar tanlanganidagina foydalanish mumkin.

- ☐ Qog'oz turi: Bo'sh qog'oz, Preprinted, Letterhead, Rangli, Recycled, Yuqori sifatli bo'sh qog'oz, Qalin qog'oz
- ☐ Sifat: Standart
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Yoqilgan

Eslatma:

- ☐ Agar **EPSON Status Monitor 3** o'chirilgan bo'lsa, printer drayveriga kiring, **Kengaytirilgan sozlamalar** panelida **Texnik xizmat**-ni tanlang va keyin **EPSON Status Monitor 3 ni yoqish**-ni tanlang.
- ☐ Kompozit qora rang sof qora rangdan bir oz farq qiladi. Bundan tashqari chop qilish tezligi ham pasayadi.
- ☐ Chop qilish golovkasining sifatini saqlab qolish uchun qora siyohdan ham foydalaniladi.



Opsiyalar	Bayoni
Ha	Qora rangni hosil qilish uchun ranglar aralashmasidan foydalanish maqsadida tanlang. Bu oyna siz keyingi safar shunxa o'xshash topshiriqni chop qilganingizda namoyish qilinadi.
Yo'q	Qolgan qora siyohdan foydalanishni davom ettirish uchun tanlang. Bu oyna siz keyingi safar shunxa o'xshash topshiriqni chop qilganingizda namoyish qilinadi.
Bu xususiyat o'chirilsin	Qolgan qora siyohdan foydalanishni davom ettirish uchun tanlang. Qora siyoh kartriji almashtirilguncha bu oyna namoyish qilinmaydi va u yana kam qolgan holatda ishlaydi.

Texnik xizmat ko'rsatish qutisi almashtirish vaqtidir

Texnik xizmat ko'rsatish qutisini ishlatishda ehtiyot choralari

Texnik xizmat ko'rsatish qutisini almashtirish uchun quyidagi yo'l-yo'riqlarni o'qing.

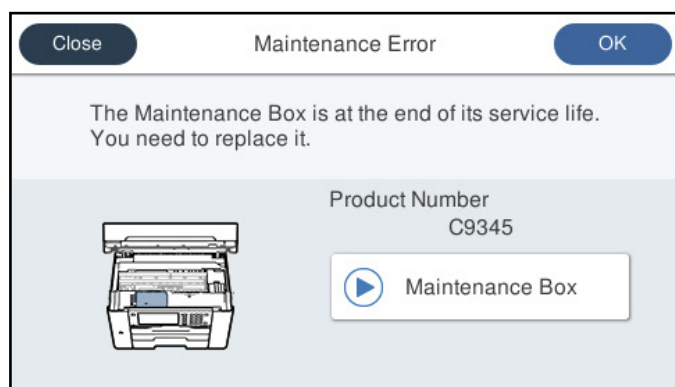
- ☐ Texnik xizmat ko'rsatish qutisining yon tomonidagi yashil chipga tegmang. Bunday qilish me'yorida ishlash va chop qilishga zarar yetkazishi mumkin.
- ☐ Chop qilish vaqtida texnik xizmat ko'rsatish qutisini almashtiring; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.
- ☐ Texnik xizmat ko'rsatish qutisiga texnik xizmat ko'rsatishdan boshqa holatlarda texnik xizmat ko'rsatish qutisi yoki uning qopqog'ini olib qo'ymang; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.
- ☐ Olib qo'yilgan va uzoq vaqtdan beri foydalanilmagan texnik xizmat ko'rsatish qutisidan qayta foydalanmang. Quti ichidagi siyoh qotib qoladi va boshqa siyohni so'rib bo'lmaydi.
- ☐ U plastik paketga plombalanmagunicha texnik xizmat ko'rsatish qutisini qiyshaytirmang; aks holda siyoh oqib ketishi mumkin.

- ☐ Texnik xizmat qutisini baland yoki muzlatuvchi haroratlarda saqlamang.
- ☐ Texnik xizmat ko'rsatish qutisini to'g'ridan-to'g'ri quyosh nurlari ta'siridan saqlang.
- ☐ Texnik xizmat qutisini tashlab yubormang va silkitmang.
- ☐ Texnik xizmat qutisidagi tirqishlarga tegmang, chunki sizga siyoh tegib iflos qilishi mumkin.

Texnik xizmat qutisini almashtirish

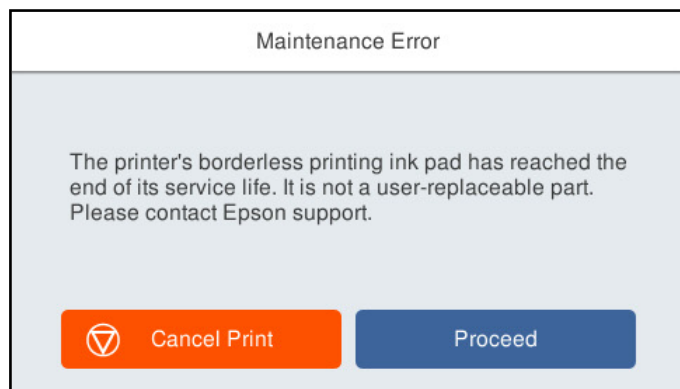
Ayrim chop qilish sikllarida oz miqdordagi ortiqcha siyoh texnik xizmat ko'rsatish qutisiga to'planishi mumkin. Texnik xizmat ko'rsatish qutisidan siyoh oqishining oldini olish uchun printer texnik xizmat ko'rsatish qutisining so'rish qobiliyati o'z limitiga yetganda chop qilishni to'xtatadigan tarzda loyihalangan. Buning talab qilinishi yoki qilinmasligi va qanchalik tez talab qilinishi chop qilinadigan sahifalar soni, chop qilinadigan material turi va printer bajaradigan tozalash sikllarining soniga bog'liq ravishda o'zgaradi.

Texnik xizmat qutisini almashtirish kerakligi haqida xabar chiqsa, boshqaruv panelidagi animatsiyalarga qarang. Qutini almashtirish kerakligi printerning o'zining texnik xususiyatlariga ko'ra ishlashdan to'xtaganligini anglatmaydi. Epson kafolati buni almashtirish harajatlarini qamrab olmaydi. U foydalanuvchi tomonidan xizmat ko'rsatilishi mumkin bo'lgan qism.



Eslatma:

- ☐ *Texnik xizmat ko'rsatish qutisi to'lganida siyoh oqib ketishining oldini olish uchun u almashtirilmagunicha chop qila va chop qilish kallagini tozalay olmaysiz. Lekin, skanerlash kabi siyoh ishlatilmaydigan amallarni bajarishingiz mumkin.*
- ☐ *Quyidagi ekran ko'rsatilganida qismni foydalanuvchilar tomonidab almashtirib bo'lmaydi. Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.*



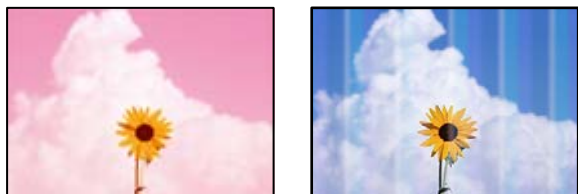
Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Texnik xizmat qutisi kodi" - 314-sahifada](#)
- ➔ ["Texnik xizmat ko'rsatish qutisini ishlatishda ehtiyot choralari" - 254-sahifada](#)

Chop qilish, nusxalash, skanerlash va faks sifati qoniqarsiz

Bosma sifati past

Chop qilingan materialda rang yo'q, polosalar yoki kutilmagan ranglar paydo bo'layapti



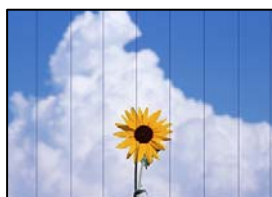
■ **Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.**

Yechimlar

Bosma sifatini o'zgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan bo'lsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari to'lib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan bo'lishi mumkin.

- ➔ ["Bosma sifatini rostdash" - 160-sahifada](#)

Taxminan 1.1 yoki 3.3 oraliqda rangliq chiziq paydo bo'lyapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Qog'oz turi parametri yuklanayotgan qog'oz bilan mos emas.**

Yechimlar

Printerga solingan qog'oz turi uchun mos qog'oz turi parametrini tanlang.

- ➔ ["Qog'oz turlari ro'yxati" - 35-sahifada](#)

■ Chop qilish sifati past darajaga o'rnatilgan.

Yechimlar

Oddiy qog'ozga chop qilishda yuqori sifat parametri bilan chop qiling.

☐ Boshqaruv paneli

Chop etish parametrlarida **Qo'shimcha** panelida **Sifat** sifatida **Eng zo'r**-ni tanlang.

☐ Windows

Printer drayverining **Asosiy** panelidagi **Sifat**-dan **Yuqori**-ni tanlang.

☐ Mac OS

Printer dialogining **Chop etish sozlamalari** menyusidan **Print Quality** kabi **Tiniq**-ni tanlang.

■ Chop qilish kallagi tekislanmagan.

Yechimlar

Chop qilish kallagini **Bosma sifatini o'zgartirish** funksiyasi yordamida tekislang.

➔ ["Bosma sifatini rostlash"](#) - 160-sahifada

Chop qilishdagi chaplanish, vertikal chiziqlar yoki notengliklar



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Chop qilish kallagi tekislanmagan.

Yechimlar

Chop qilish kallagini **Bosma sifatini o'zgartirish** funksiyasi yordamida tekislang.

➔ ["Bosma sifatini rostlash"](#) - 160-sahifada

■ Ikki tomonlama chop qilish yoqilgan.

Yechimlar

Agar chop qilish sifati chop qilish kallagini tekislagandan keyin ham yaxshilanmasa, ikki tomonlama chop qilish parametrini o'chiring.

Ikki tomonlama (yoki yuqori tezlikda) chop qilish vaqtida chop qilish kallagi har ikkala yo'nalishda harakatlanganda chop qiladi va vertikal chiziqlar tekislanmasligi mumkin. Ushbu sozlamani o'chirish chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin, biroq chop qilish sifatini oshiradi.

☐ Boshqaruv paneli

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalarini** tanlang, keyin **Ikki tomonlama**-ni o'chiring.

☐ Windows

Printer drayverining **Ikki yo'nalishda chop qilish** oynasida **Ko'proq tanlamalar** bandidagi belgini olib tashlang.

☐ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiylar va ta'minotchilar** > **Opsiylar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **Off** parametri sifatida **Ikki yo'nalishda chop qilish**-ni tanlang.

Polosali namunalar paydo bo'ladi



■ Ikki tomonlama chop qilish yoqilgan.

Yechimlar

Oddiy qog'ozga chop etilayotganda, ikki tomonlama sozlamani o'chiring.

Ikki tomonlama (yoki yuqori tezlikda) chop qilish vaqtida chop qilish kallagi har ikkala yo'nalishda harakatlenganda chop qiladi va vertikal chiziqlar tekislanmasligi mumkin. Ushbu sozlamani o'chirish chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin, biroq chop qilish sifatini oshiradi.

☐ Boshqaruv paneli

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalarini** tanlang, keyin **Ikki tomonlama**-ni o'chiring.

☐ Windows

Printer drayverining **Ikki yo'nalishda chop qilish** oynasida **Ko'proq tanlamalar** bandidagi belgini olib tashlang.

☐ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiylar va ta'minotchilar** > **Opsiylar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **Off** parametri sifatida **High Speed Printing**-ni tanlang.

■ Chop qilish sifati past darajaga o'rnatilgan.

Yechimlar

Foto qog'ozga chop qilishda yuqori sifat parametri bilan chop eting.

☐ Boshqaruv paneli

Chop etish parametrlarida **Eng zo'r** panelida **Sifat** sifatida **Qo'shimcha**-ni tanlang.

☐ Windows

Printer drayverining **Asosiy** panelidagi **Sifat**-dan **Yuqori**-ni tanlang.

❑ Mac OS

Printer dialogining **Chop etish sozlamalari** menyusidan **Print Quality** kabi **Tiniq**-ni tanlang.

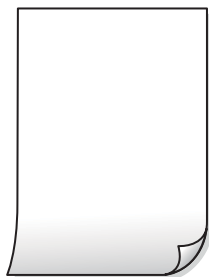
■ Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Bosma sifati o'zgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan bo'lsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari to'lib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan bo'lishi mumkin.

➔ ["Bosma sifati rostlash"](#) - 160-sahifada

Chop qilinadigan qog'oz bo'sh qog'oz bo'lib chiqayapti



■ Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Bosma sifati o'zgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan bo'lsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari to'lib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan bo'lishi mumkin.

➔ ["Bosma sifati rostlash"](#) - 160-sahifada

■ Chop qilish sozlamalari va printeriga solingan qog'oz o'lchami farq qiladi.

Yechimlar

Chop qilish sozlamalarini qog'oz kassetasiga solingan qog'ozga ko'ra o'zgartiring. Qog'oz kassetasiga chop qilish sozlamalariga mos keluvchi qog'oz soling.

■ Bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda printeriga uzatilayapti.

Yechimlar

Bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda printeriga uzatilishining oldini olish uchun quyidagini ko'ring.

➔ ["Bir vaqtda bir nechta qog'oz uzatilmoqda"](#) - 186-sahifada

Qo'g'oz chaplanayapti yoki ishqalanayapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Gorizontal polosalar (chop qilish yo'nalishiga perpendikulyar) paydo bo'lganda yoki qog'ozning yuqori yoki past qismi dog'langanda qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va chekkalar yo'naltirichlarini qog'oz qirralari tomon suring.

➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada

■ Qog'oz o'tish dog'lanib ketgan.

Yechimlar

Vertikal polosalar (chop qilish yo'nalishiga nisbatan gorizontal) paydo bo'lganda yoki qog'oz dog'langanda qog'oz yo'lini tozalang.

➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash"](#) - 164-sahifada

■ Qog'oz buklanib qolgan.

Yechimlar

Uning qayrilib qolmaganligini tekshirish uchun qog'ozni tekis yuzaga qo'ying. Agar u qayrilgan bo'lsa, uni tekislang.

■ Chop qilish kallagi qog'oz yuzasiga ishqalanyapti.

Yechimlar

Qalin qog'ozga chop etishda chop qilish kallagi chop qilish sirtiga yaqin joylashgan bo'ladi va qog'oz ishqalanishi mumkin. Bu holda ishqalanishni kamaytirish sozlamasini yoqing. Agar siz bu parametrlarni yoqsangiz, chop qilish sifati pasayishi yoki chop qilish sekinlashishi mumkin.

☐ Boshqaruv paneli

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalarini** tanlang, keyin **Qalin qog'ozni** yoqib qo'ying.

☐ Windows

Printer drayverining **Kengaytirilgan sozlamalar** panelida **Texnik xizmat**-ni cherting va keyin **Qalin qog'oz va konvertlar**-ni tanlang.

Qalin qog'oz va konvertlar sozlamasi tanlanganidan keyin ham qog'oz egilgan bo'lsa, **Kalta dag'al qog'oz** ni printer drayverining **Kengaytirilgan sozlamalar** oynasida tanlang.

❑ Mac OS

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari** ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Opsiylar va ta'minotchilar** > **Opsiylar**-ni (yoki **Drayver**-ni) cherting. **On** parametri sifatida **Thick paper and envelopes**-ni tanlang.

Qog'oz orqa tomoni allaqachon chop etilgan tomoni qurumasdan turib chop etilgan.

Yechimlar

Qo'lda 2 tomonlama chop qilishda qog'ozni solishdan avval siyohning to'liq quriganligiga ishonch hosil qiling.

Avtomatik 2 tomonlama chop qilishdan foydalanib chop qilganda, chop qilish zichligi juda yuqori va qurish vaqti juda qisqa.

Yechimlar

Avtomatik 2 tomonlama chop etish funksiyasidan foydalanayotganda va rasm hamda grafiklar singari yuqori zichlikdagi ma'lumotlar chop etilayotganda bosma zichligini pasaytiring va quritish vaqtini uzaytiring.

➔ ["2 tomonlama chop etish" - 54-sahifada](#)

➔ ["2 tomonlama chop etish" - 78-sahifada](#)

Chop qilingan fotosuratlar yopishqoq



Nusxa qilish fotoqog'ozning noto'g'ri tomonida amalga oshirilgan.

Yechimlar

Chop qilinuvchi tomoniga chop qilayotganligingizga ishonch hosil qiling. Fotoso'gozning noto'g'ri tomoniga chop qilganda qog'oz yo'lini tozalashingiz kerak bo'ladi.

➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash" - 164-sahifada](#)

Tasvir yoki rasmlar kutilmagan ranglarda chop qilinmoqda



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Bosma sifati o'zgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan bo'lsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari to'lib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan bo'lishi mumkin.

➔ ["Bosma sifati rostdash" - 160-sahifada](#)

■ Rangni tuzatish qo'llanildi.

Yechimlar

Boshqaruv paneli yoki Windows printer drayveridan chop etishda qog'oz turiga qarab, Epson avtomatik suratni rostdash sozlamasi qo'llanadi. Parametrni o'zgartirishga urinib ko'ring.

☐ Boshqaruv paneli

Avtomatik-dagi **Rasmni tuzatish** parametrini istalgan boshqa opsiyaga o'zgartiring. Sozlamani o'zgartirish ish bermasa, **Yaxshilashni o'chirishni Rasmni tuzatish** sozlamasi sifatida tanlang.

☐ Windows printer drayveri

Ko'proq tanlamalar panelida **Rangni to'g'rilash** dagi **Noodatiy**-ni tanlang va keyin **Qo'shimcha**-ni cherting. **Avtomatik**-dagi **Kadrni to'g'rilash** parametrini istalgan boshqa opsiyaga o'zgartiring. Agar parametrni o'zgartirish ish bermasa, **Rang boshqaruvi**-dagi **PhotoEnhance**-dan boshqa istalgan ranglarni to'g'rilash usulidan foydalaning.

➔ ["JPEG sozlamalari" - 86-sahifada](#)

➔ ["Chop qilish rangini sozlash" - 70-sahifada](#)

Hoshiyalarsiz chop qilib bo'lmayapti



■ Hoshiyasiz printer sozlamalarida o'rnatilmagan.

Yechimlar

Printer parametrlarida hoshiyasiz parametrni o'rnatish. Agar siz hoshiyasiz chop qilishni qo'llab-quvvatlamaydigan qog'ozni tanlasangiz, **Chekkasiz**-ni tanlay olmaysiz. Hoshiyasiz chop qilishni qo'llab-quvvatlovchi qog'oz turini tanlang.

☐ Boshqaruv paneli

Hoshiyasizni Sxema qilib yoqing.

☐ Windows

Printer drayverining **Asosiy** panelida **Chekkasiz**-ni tanlang.

☐ Mac OS

Hoshiyasiz qog'oz o'lchamini **Qog'oz o'lchami** dan tanlang.

➔ ["JPEG sozlamalari" - 86-sahifada](#)

➔ ["TIFF sozlamalari" - 88-sahifada](#)

➔ ["Hoshiyasiz chop qilish uchun qog'oz" - 311-sahifada](#)

Hoshiyasiz chop qilish vaqtida tasvirlarning qirralari qirqib tashlanayapti



■ Tasvir biroz kattalashtirilganligi sababli turtib chiqqan sohalar qirqiladi.

Yechimlar

Kichikroq kattalashtirish parametrini tanlang.

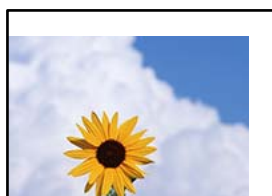
☐ Windows

Printer drayverining **Sozlamalar** panelidagi **Chekkasiz** bayroqchasining yonidagi **Asosiy**-ni cherting va keyin parametrlarni o'zgartiring.

☐ Mac OS

Printer dialogining **Kengayish** menyusida **Chop etish sozlamalari** parametrini o'zgartiring.

Chop qilingan materialning holati, o'lchamlari yoki hoshiyalari noto'g'ri



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va qirra yo'naltirgichini qog'oz qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)

■ Qog'oz o'lchami noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Mos qog'oz o'lchami parametrini tanlang.

■ Tasvir chop qilish sozlamalarida gorizontal holatga o'zgarishi o'rnatilgan.

Yechimlar

Printer drayveri yoki dasturda istalgan ko'zgu tasvir parametrlarini o'chiring.

☐ Windows

Printer drayverining **Rasmni akslantirish** oynasida **Ko'proq tanlamalar** bandidagi belgini olib tashlang.

☐ Mac OS

Printer dialogining **Mirror Image** menyusida **Chop etish sozlamalari**-ni o'chiring.

Chop qilishdagi mozaikaga o'xshash namunalar



■ Past o'lchamdagi tasvir yoki fotosuratlar chop qilingan.

Yechimlar

Tasvirlar yoki fotosuratlarni chop qilganda yuqori aniqlikdagi ma'lumotlardan foydalanib chop qiling. Garchi displeyda yetarlicha yaxshi bo'lib ko'rinsalar ham veb-saytlardagi tasvirlar ko'pincha past o'lchamli bo'ladi va shuning uchun chop qilish sifati pasayishi mumkin.

Nusxa ko'chirish sifati past

Nusxalarda rang yo'q, polosalar yoki kutilmagan ranglar paydo bo'layapti



■ Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Bosma sifatini o'zgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan bo'lsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari to'lib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan bo'lishi mumkin.

➔ ["Bosma sifatini rostlash"](#) - 160-sahifada

Taxminan 1.1 yoki 3.3 oraliqda rangliq chiziq paydo bo'lyapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz turi parametri yuklanayotgan qog'oz bilan mos emas.

Yechimlar

Printerga solingan qog'oz turi uchun mos qog'oz turi parametrini tanlang.

➔ ["Qog'oz turlari ro'yxati"](#) - 35-sahifada

■ Chop qilish kallagi tekislanmagan.

Yechimlar

Chop qilish kallagini **Bosma sifatini o'zgartirish** funksiyasi yordamida tekislang.

➔ ["Bosma sifatini rostlash"](#) - 160-sahifada

Chop qilishdagi chaplangan nusxalar, vertikal chiziqlar yoki notengliklar



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Chop qilish kallagi tekislanmagan.

Yechimlar

Chop qilish kallagini **Bosma sifatini o'zgartirish** funksiyasi yordamida tekislang.

➔ ["Bosma sifatini rostlash"](#) - 160-sahifada

■ Ikki tomonlama chop qilish yoqilgan.

Yechimlar

Agar chop qilish sifati chop qilish kallagini tekislagandan keyin ham yaxshilanmasa, ikki tomonlama chop qilish parametrini o'chiring.

Ikki tomonlama (yoki yuqori tezlikda) chop qilish vaqtida chop qilish kallagi har ikkala yo'nalishda harakatlanganda chop qiladi va vertikal chiziqlar tekislanmasligi mumkin. Ushbu sozlamani o'chirish chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin, biroq chop qilish sifatini oshiradi.

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari**-ni tanlang, va keyin boshqaruv panelidagi **Ikki tomonlama**-ni o'chiring.

Polosali namunalar paydo bo'ladi



■ Ikki tomonlama chop qilish yoqilgan.

Yechimlar

Oddiy qog'ozga chop etilayotganda, ikki tomonlama sozlamani o'chiring.

Ikki tomonlama (yoki yuqori tezlikda) chop qilish vaqtida chop qilish kallagi har ikkala yo'nalishda harakatlanganda chop qiladi va vertikal chiziqlar tekislanmasligi mumkin. Ushbu sozlamani o'chirish chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin, biroq chop qilish sifatini oshiradi.

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari**-ni tanlang, va keyin boshqaruv panelidagi **Ikki tomonlama**-ni o'chiring.

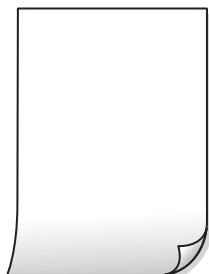
■ Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Bosma sifatini o'zgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan bo'lsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari to'lib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan bo'lishi mumkin.

➔ ["Bosma sifatini rostlash"](#) - 160-sahifada

Chop qilinadigan qog'oz bo'sh qog'oz bo'lib chiqayapti



■ Chop qilish kallagi soplolari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin.

Yechimlar

Bosma sifatini o'zgartirish xususiyatidan foydalaning. Agar printerni uzoq vaqtda davomida ishlatmagan bo'lsangiz, chop qilish kallagi purkagichlari to'lib qolgan hamda siyoh tomchilari qolib ketgan bo'lishi mumkin.

➔ ["Bosma sifatini rostdash" - 160-sahifada](#)

■ Chop qilish sozlamalari va printeriga solingan qog'oz o'lchami farq qiladi.

Yechimlar

Chop qilish sozlamalarini qog'oz kassetasiga solingan qog'ozga ko'ra o'zgartiring. Qog'oz kassetasiga chop qilish sozlamalariga mos keluvchi qog'oz soling.

■ Bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda printeriga uzatilayapti.

Yechimlar

Bir nechta qog'oz varag'i bir vaqtda printeriga uzatilishining oldini olish uchun quyidagini ko'ring.

➔ ["Bir vaqtda bir nechta qog'oz uzatilmoqda" - 186-sahifada](#)

Qo'g'oz chaplanayapti yoki ishqalanayapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Gorizontal polosalar (chop qilish yo'nalishiga perpendikulyar) paydo bo'lganda yoki qog'ozning yuqori yoki past qismi dog'langanda qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va chekkalar yo'naltirichlarini qog'oz qirralari tomon suring.

➔ ["Qog'ozni yuklash" - 36-sahifada](#)

■ Qog'oz o'tish dog'lanib ketgan.

Yechimlar

Vertikal polosalar (chop qilish yo'nalishiga nisbatan gorizontal) paydo bo'lganda yoki qog'oz dog'langanda qog'oz yo'lini tozalang.

➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash" - 164-sahifada](#)

■ Qog'oz buklanib qolgan.

Yechimlar

Uning qayrilib qolmaganligini tekshirish uchun qog'ozni tekis yuzaga qo'ying. Agar u qayrilgan bo'lsa, uni tekislang.

■ Chop qilish kallagi qog'oz yuzasiga ishqalanyapti.

Yechimlar

Qalin qog'ozga chop etishda kallak sirtga yaqin joylashgan bo'ladi va qog'oz ishqalanishi mumkin. Bu holda ishqalanishni kamaytirish sozlamasini yoqing.

Boshqaruv panedlidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** bandini tanlang va **Qalin qog'oz** sozlamasini yoqib qo'ying. Agar siz bu parametрни yoqsangiz, nusxalash sifati pasayishi yoki nusxalash sekinlashishi mumkin.

Nusxalangan fotosuratlar yopishqoq



■ Nusxa fotoqog'ozning noto'g'ri tomoniga qilingan.

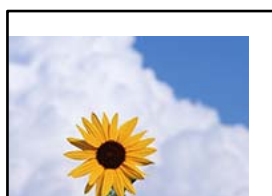
Yechimlar

Chop qilinuvchi tomoniga nusxalayotganingizga ishonch hosil qiling. Agar siz tasodifan fotoso'g'ozning noto'g'ri tomoniga nusxalangan bo'lsangiz, qog'oz yo'lini tozalashingiz kerak bo'ladi.

➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada

➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash"](#) - 164-sahifada

Nusxalarning holati, o'lchamlari yoki hoshiyalari noto'g'ri



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz noto'g'ri solingan.

Yechimlar

Qog'ozni to'g'ri yo'nalishda soling va qirra yo'naltirgichini qog'oz qirralariga qarama-qarshi yo'nalishda suring.

➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada

■ Qog'oz o'lchami noto'g'ri o'rnatilgan.

Yechimlar

Mos qog'oz o'lchami parametrini tanlang.

■ Asl nusxalar to'g'ri joylashtirilmagan.

Yechimlar

- ☐ Asl nusxaning tenglashtirish belgilariga to'g'ri holatda joylashtirilganligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Agar skanerlangan tasvir qirralari yo'q bo'lsa, asl nusxani skaner shishasining qirrasidan biroz uzoqroqqa suring. Skaner oynasi qirg'og'idan taxminan 1,5 mm (0,06 duym) doirasidagi sohani skanerlay olmaysiz.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish" - 41-sahifada](#)

■ Skaner oynasida yoki hujjat tagqoplamasida chang yoki dog' mavjud.

Yechimlar

Asl nusxalarni skaner oynasiga joylashtirganda asl nusxalarni yopishib qolgan har qanday chang yoki kirlarni yo'qoting va skaner oynasini hamda hujjat to'shamasini tozalang. Agar shishada chang yoki dog'lar bo'lsa, chang yoki dog'larni o'z ichiga olish uchun nusxa olish sohasi kengayishi mumkin, bu esa noto'g'ri nusxa ko'chirish holati yoki kichkina tasvirlarga olib keladi.

➔ ["Skaner oynasi va hujjat tagligini tozalash" - 164-sahifada](#)

■ Original o'lchami nusxa ko'chirish sozlamalarida xato.

Yechimlar

Nusxa ko'chirish sozlamalarida tegishli **Original o'lchami** -ni tanlang.

➔ ["Nusxalash uchun ilg'or menyu parametrlari" - 98-sahifada](#)

■ Agar printer yorug'lik manbalariga yaqin bo'lgan yoki quyosh nurlari ta'sir qiluvchi joylarga o'rnatilgan bo'lsa, asl o'lcham to'g'ri aniqlanmasligi mumkin.

Yechimlar

Asl o'lchamni qo'lda tanlang va keyin qaytadan urining.

■ O'lchamni avtomatik aniqlash uchun asl nusxa juda yupqalik qilyapti.

Yechimlar

Asl o'lchamni qo'lda tanlang va keyin qaytadan urining.

Ko'chirilgan tasvirda notekis ranglar, dog'lar, nuqtalar yoki to'g'ri chiziqlar paydo bo'layapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Qog'oz o'tish yo'li kir.

Yechimlar

Qog'oz o'tish yo'lini tozalash uchun qog'ozni yuklang va chop qilmasdan chiqarib oling.

➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash"](#) - 164-sahifada

■ Asl nusxalar yoki skaner oynasida chang yoki kirlar mavjud.

Yechimlar

Asl nusxalarga yopishib qoluvchi har qanday chang yoki kirlarni yo'qoting va skaner oynasini tozalang.

➔ ["Skaner oynasi va hujjat tagligini tozalash"](#) - 164-sahifada

■ ADF yoki asl nusxalarda chang yoki dog' mavjud.

Yechimlar

ADF ustini tozalang va asl nusxalarga salbiy ta'sir ko'rsatadigan har qanday chang yoki dog'ni olib tashlang.

➔ ["ADFni tozalash"](#) - 166-sahifada

■ Asl nusxasi ortiqcha kuch bilan bosilgan.

Yechimlar

Agar ortiqcha kuch bilan bossangiz, chaplashish, dog'lashish va nuqtalar yuzaga kelishi mumkin.

Hujjat qopqog'i yoki asl nusxani ortiqcha kuch bilan bosmang.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 41-sahifada

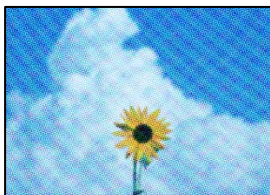
■ Nusxa zichligi sozlamasi juda balandga o'rnatilgan.

Yechimlar

Nusxalash zichligi sozlamasini pasaytiring.

➔ ["Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari"](#) - 97-sahifada

Nusxa olingan tasvirda Muar (To'r) namunalari paydo bo'layapti



Agar asl nusxa jurnal yoki katalog singari bosma hujjat bo'lsa, nuqtali muar naqshi namunasi paydo bo'ladi.

Yechimlar

Sozlamani kamaytiring va kattalashtiring. Muar naqshi ko'rinishdagi yana tasvirlar paydo bo'lsa, asl nusxani bir oz boshqacha burchak ostida qo'ying.

➔ ["Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari"](#) - 97-sahifada

Asl nusxaning orqa tarafi tasviri nusxa ko'chirilgan tasvirda ko'rinayapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

Yupqa asl nusxalarni skanerlaganda orqa tarafdagi rasmlar bir vaqtning o'zida skanerlanishi mumkin.

Yechimlar

Asl nusxani skaner oynasiga joylashtiring va keyin uning ustiga qora qog'oz joylashtiring.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 41-sahifada

Nusxa zichligi sozlamasi juda balandga o'rnatilgan.

Yechimlar

Nusxalash zichligi sozlamasini pasaytiring.

➔ ["Nusxalash uchun asosiy menyu parametrlari"](#) - 97-sahifada

Skanerlangan tasvir bilan bog'liq muammolar

Skaner oynasi orqali skanerlangan tasvirda notekis ranglar, kirlar, dog'lar kabi narsalar paydo bo'lyapti



■ Asl nusxalar yoki skaner oynasida chang yoki kirlar mavjud.

Yechimlar

Asl nusxalarga yopishib qoluvchi har qanday chang yoki kirlarni yo'qoting va skaner oynasini tozalang.

➔ ["Skaner oynasi va hujjat tagligini tozalash"](#) - 164-sahifada

■ Asl nusxasi ortiqcha kuch bilan bosilgan.

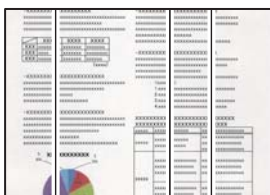
Yechimlar

Agar ortiqcha kuch bilan bossangiz, chaplashish, dog'lashish va nuqtalar yuzaga kelishi mumkin.

Hujjat qopqog'i yoki asl nusxani ortiqcha kuch bilan bosmang.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 41-sahifada

ADF orqali skanerlashda to'g'ri chiziqlar paydo bo'lyapti



■ ADF yoki asl nusxalarda chang yoki dog' mavjud.

Yechimlar

ADF ustini tozalang va asl nusxalarga salbiy ta'sir ko'rsatadigan har qanday chang yoki dog'ni olib tashlang.

➔ ["ADFni tozalash"](#) - 166-sahifada

Skanerlangan tasvirlarning fonida siljish paydo bo'layapti



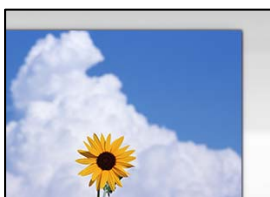
Yupqa asl nusxalarni skanerlaganda orqa tarafdagi rasmlar bir vaqtning o'zida skanerlanishi mumkin.

Yechimlar

Skaner shishasidan skaner qilayotganda asl nusxaning orqasiga qora qog'oz yoki yozuv panelini qo'ying.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 41-sahifada

Skaner oynasida to'g'ri sohani skanerlab bo'lmayapti



Asl nusxalar to'g'ri joylashtirilmagan.

Yechimlar

- ☐ Asl nusxaning tenglashtirish belgilariga to'g'ri holatda joylashtirilganligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Agar skanerlangan tasvir qirralari yo'q bo'lsa, asl nusxani skaner shishasining qirrasidan biroz uzoqroqqa suring. Skaner oynasi qirg'og'idan taxminan 1,5 mm (0,06 duym) doirasidagi sohani skanerlay olmaysiz.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 41-sahifada

Agar printer yorug'lik manbalariga yaqin bo'lgan yoki quyosh nurlari ta'sir qiluvchi joylarga o'rnatilgan bo'lsa, asl o'lcham to'g'ri aniqlanmasligi mumkin.

Yechimlar

Asl o'lchamni qo'lda tanlang va keyin qaytadan urining.

Skaner oynasida yoki hujjat tagqoplamasida chang yoki dog' mavjud.

Yechimlar

Boshqaruv panelidan skanerlanganda va skanerlash sohasini avtomatik qirg'ish funksiyasi tanlanganda skaner shishasi va hujjat tagqoplamasidan har qanday begona buyum yoki dog'larni olib tashlang. Agar asl nusxa arofida biror bir begona buyum yoki kir mavjud bo'lsa, uni kiritish uchun skanerlash diapazoni kengayadi.

➔ ["Skaner oynasi va hujjat tagligini tozalash"](#) - 164-sahifada

■ O'lchamni avtomatik aniqlash uchun asl nusxa juda yupqalik qilyapti.

Yechimlar

Asl o'lchamni qo'lda tanlang va keyin qaytadan urining.

■ Skanerlangan tasvirdagi muammolarni hal qilib bo'lmayapti

Agar barcha yechimlarni sinab ko'rgan bo'lsangiz va muammoga yechim topa olmagan bo'lsangiz, quyidagini tekshiring.

■ Skanerlash dasturiy ta'minoti sozlamalari bilan bog'liq muammolar mavjud.

Yechimlar

Skaner dasturiy ta'minoti sozlamalarini qayta o'rnatish uchun Epson Scan 2 Utility-dan foydalaning.

Eslatma:

Epson Scan 2 Utility skaner dasturiy ta'minoti bilan birgalikda ta'minlanadigan ilovadir.

1. Epson Scan 2 Utility-ni boshlang.

☐ Windows 10

Start tugmasini bosing, va keyin **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** -ni tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Start tugmasini bosing, va keyin **Barcha dasturlar** yoki **Dasturlar** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility** -ni tanlang.

☐ Mac OS

Borish > **Ilovalar** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** -ni tanlang.

2. **Boshqa** panelini tanlang.

3. **Qayta qo'yish**-ni cherting.

Agar qayta o'rnatish muammoni hal qilmasa, skaner dasturiy ta'minotini o'chiring va qaytadan o'rnatish.

➔ ["Ilovalarni alohida tarzda o'rnatish va o'chirish"](#) - 172-sahifada

Jo'natilgan faksning sifati qoniqarsiz

Jo'natilgan faksning sifati qoniqarsiz



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ **Asl nusxalar yoki skaner oynasida chang yoki kirlar mavjud.**

Yechimlar

Asl nusxalarga yopishib qoluvchi har qanday chang yoki kirlarni yo'qoting va skaner oynasini tozalang.

➔ ["Skaner oynasi va hujjat tagligini tozalash"](#) - 164-sahifada

■ **Asl nusxasi ortiqcha kuch bilan bosilgan.**

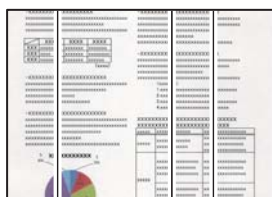
Yechimlar

Agar ortiqcha kuch bilan bossangiz, chaplashish, dog'lashish va nuqtalar yuzaga kelishi mumkin.

Hujjat qopqog'i yoki asl nusxani ortiqcha kuch bilan bosmang.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 41-sahifada

ADF orqali fakslarni jo'natishda to'g'ri chiziqlar paydo bo'lyapti



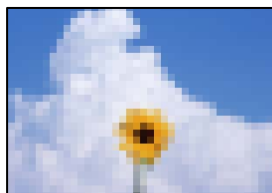
■ **ADF yoki asl nusxalarda chang yoki dog' mavjud.**

Yechimlar

ADF ustini tozalang va asl nusxalarga salbiy ta'sir ko'rsatadigan har qanday chang yoki dog'ni olib tashlang.

➔ ["ADFni tozalash"](#) - 166-sahifada

Jo'natilgan faksdagi rasm sifati qoniqarsiz



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Asl turdagi sozlama noto'g'ri.

Yechimlar

Faks > **Faks sozlamalari** > **Skaner sozlamalari** > **Original turi**-ni tanlang va sozlamani o'zgartiring. Siz yuborayotgan asl nusxada matn va rasm mavjud bo'lsa, uni **Rasm**-ga o'rnatib.

■ Chop qilish darajasi past darajaga o'rnatilgan.

Yechimlar

Jo'natuvchining faks mashinasi qanday ishlashini bilmasangiz, faks jo'natishdan oldin quyidagilarni o'rnatib.

☐ **Faks** > **Faks sozlamalari** ni tanlang va keyin **Piksellar sig'imi** sozlamasini eng yuqori sifatlilik tasviriga o'zgartiring.

☐ **Faks** > **Faks sozlamalari**-ni tanlang, keyin **Darhol yuborish**-ni yoqing.

Agar **Super tiniq** yoki **Ultra tiniq** -ga **Piksellar sig'imi**-ni o'rnatib, lekin **Darhol yuborish**-ni yoqmasdan faks jo'natsangiz, faks sifati pastroq darajada jo'natilishi mumkin.

■ ECM sozlamasi o'chirilgan.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** ni tanlang va boshqaruv panelidagi **ECM** sozlamasini yoqib qo'ying. Bu ulanish muammolariga oid xatolarni o'chirib yuborishi mumkin. **ECM** o'chirilganda fakslarni jo'natish va qabul qilish tezligi sekinroq bo'lishi mumkinligini yodda tuting.

Asl nusxaning orqa tarafi tasviri jo'natilgan faksda ko'rinyapti



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ Yupqa asl nusxalarni skanerlaganda orqa tarafdagi rasmlar bir vaqtning o'zida skanerlanishi mumkin.

Yechimlar

Asl nusxani skaner oynasiga joylashtiring va keyin uning ustiga qora qog'oz joylashtiring.

➔ ["Asl nusxalarni joylashtirish"](#) - 41-sahifada

■ Fakslarni jo'natishda zichlik sozlanishi darajasi yuqori bo'lyapti.

Yechimlar

Faks > **Faks sozlamalari** > **Skaner sozlamalarini** tanlab, **Zichlik** ni tanlab, sozlanish darajasini kamaytirib qo'ying.

Qabul qilingan faks sifati qoniqarsiz

Qabul qilingan fakslardagi rasmlar sifati qoniqarsiz



Quyidagi sabablarni ko'rib chiqish mumkin.

■ ECM sozlamasi o'chirilgan.

Yechimlar

Sozlamalar > **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** ni tanlang va boshqaruv panelidagi **ECM** sozlamasini yoqib qo'ying. Bu ulanish muammolariga oid xatolarni o'chirib yuborishi mumkin. **ECM** o'chirilganda fakslarni jo'natish va qabul qilish tezligi sekinroq bo'lishi mumkinligini yodda tuting.

■ Jo'natuvchining faks apparatida rasmlar sifati parametri kamaytirilgan.

Yechimlar

Jo'natuvchidan fakslarni yuqori sifatda jo'natishni so'rang.

Muammoni hal qilib bo'lmayapti

Agar yechimlarning barchasini sinab ko'rgandan keyin ham muammoni hal qilib bo'lmasa, Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.

Agar chop qilish yoki nusxalash muammolarini hal qila olmasangiz, quyidagi tegishli ma'lumotlarni ko'ring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Chop qilish yoki nusxalash muammolarini hal qilib bo'lmayapti"](#) - 278-sahifada

Chop qilish yoki nusxalash muammolarini hal qilib bo'lmayapti

Muammoni hal qilguningizcha eng yuqoridan boshlash uchun quyidagi muammolarni sinab ko'ring.

- ❑ Siz yuklagan qog'ozning printer drayveridagi qog'oz turi sozlamalariga o'rnatilgan qog'oz turiga mos ekanligiga ishonch hosil qiling.

["Qog'oz o'lchami va turi sozlamalari"](#) - 35-sahifada

- ❑ Boshqaruv panelida yoki printer drayverida yuqoriroq sifatli sozlamadan foydalaning.

- ❑ Printerga o'rnatilgan siyoh kartridjlarini qaytadan o'rning.

Siyoh kartridjlarini qaytadan o'rnatish chop qilish kallagi nasadkalariga tiqilib qolgan narsalarni tozalashi va siyohning tekis oqishiga imkon berishi mumkin.

Biroq siyoh kartridji qayta o'rnatilganida siyoh sarflanligi tufayli qolgan siyoh miqdoriga bog'liq ravishda siyoh kartridjini almashtirishni so'rovchi xabar ko'rsatilishi mumkin.

["Siyoh kartrijlarini almashtirish vaqtidir" - 248-sahifada](#)

- ❑ Chop qilish kallagini tekislang.

["Chop qilish golovkasini tekislash" - 163-sahifada](#)

- ❑ Chop qilish kallagi soplolarining tiqilib qolmaganligini ko'rishsoplari tekshirishni ishga tushiring.

Agar soplari tekshirish namunasida yetishmagan segmentlar mavjud bo'lsa, soplari tiqilib qolgan bo'lishi mumkin. Kallakni tozalash va soplari tekshirishni navbati bilan 3 marta takrorlang va soplalarning tozalanganligini tekshiring.

Chop qilish kallagini tozalashning biroz siyohdan foydalanishini yodda tuting.

["Sarf qilinuvchi materiallar holatini tekshirish" - 160-sahifada](#)

- ❑ Printerni o'chiring, kamida 12 soat kuting va keyin soplalarning tozalanganligini tekshiring.

Agar muammo tiqilib qolish bo'lsa, printerni ma'lum vaqt chop qolmasdan qoldirish muammoni hal qilishi mumkin.

Printer o'chiq bo'lganida quyidagilarni tekshirishingiz mumkin.

- ❑ Asl Epson siyoh kartridjlaridan foydalanayotganligingizni tekshiring.

Asl Epson siyoh kartridjlaridan foydalanishga harakat qiling. Bu mahsulot asl Epson siyoh kartridjlaridan foydalanishga asoslangan holda ranglarni sozlashga mo'ljallangan. Asl bo'lmagan siyoh kartridjlaridan foydalanish chop qilish sifatining pasayishiga olib kelishi mumkin.

["Siyoh kartriji kodlari" - 313-sahifada](#)

- ❑ Yarim shaffof plyonka chaplanib ketgan-ketmaganini tekshiring.

Agar yarim shaffof plyonkada dog'lar mavjud bo'lsa, ularni yaxshilab artib tashlang.

["Yarim shaffof plyonkani tozalash" - 169-sahifada](#)

- ❑ Printer ichida qog'oz bo'laklarining qolmaganligiga ishonch hosil qiling.

Qog'ozni chiqarib olganingizda qo'lingiz yoki qog'oz bilan yarim shaffof plyonkaga tegmang.

- ❑ Qog'ozni tekshiring.

Qog'ozning buklanib qolmaganligi yoki uning chop qilinadigan tomoni noto'g'ri yo'nalishda qilib joylashtirilmaganligini tekshiring.

["Qog'oz bilan muomala qilishdagi ehtiyot choralari" - 34-sahifada](#)

["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar" - 308-sahifada](#)

["Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari" - 312-sahifada](#)

- ❑ Eski siyoh kartridjidan foydalanmayotganligingizga ishonch hosil qiling.

Yaxshi natijalar uchun, Epson siyoh kartrijlarini upakovka ustida yozilgan yaroqlilik muddatigacha, yoki upakovka ochilgandan olti oy ichida, qay biri vaqtliroq bo'lsa, foydalanishni tavsiya qiladi.

Agar yuqoridagi yechimlarni sinab ko'rib ham muammoni hal qila olmasangiz, ta'mirlash talab qilishga to'g'ri kelishi mumkin. Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Epson-ga murojaat qilishdan avval" - 468-sahifada](#)

➔ ["Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilish" - 468-sahifada](#)

Kompyuter yoki qurilmalarni qo'shish yoki almashtirish

Tarmoqqa ulangan printerga ulash.	281
Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish.	282
Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash (Wi-Fi Direct).	288
Tarmoq ulanishi holatini tekshirish.	297

Tarmoqqa ulangan printerga ulash

Printer allaqachon tarmoqqa ulanganda siz kompyuter yoki smart qurilmani tarmoq orqali printeriga ulanishingiz mumkin.

Ikkinchi kompyuterdan orqali tarmoq printeridan foydalanish

Printerni kompyuterga ulash uchun biz o'rnatish dasturidan foydalanishni tavsiya qilamiz. Siz o'rnatish dasturini quyidagi usullardan biridan foydalangan holda ishga tushirishingiz mumkin.

☐ Veb-saytdan o'rnatish

Quyidagi veb-saytga kiring va keyin mahsulot nomini kiriting. **Sozlashga** o'ting va sozlashni boshlang.

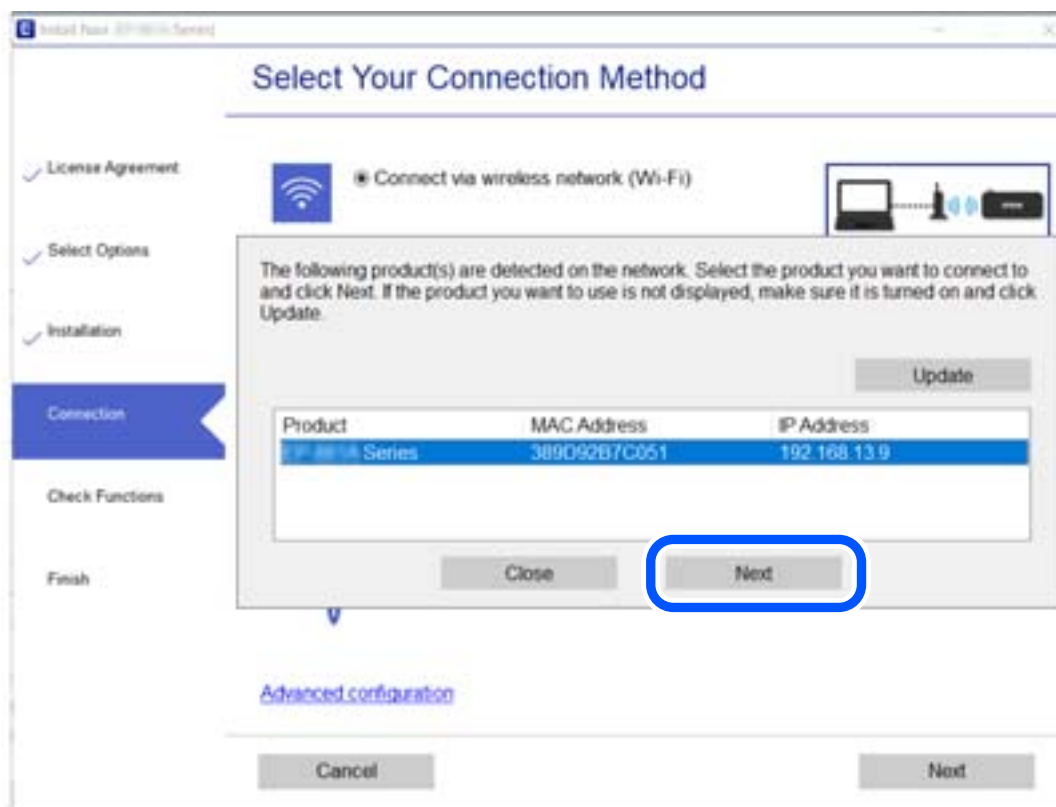
<https://epson.sn>

☐ Dasturiy ta'minot diskidan o'rnatish (faqat dasturiy ta'minot diski bilan kelgan modellar va disk o'qish qurilmalariga ega bo'lgan Windows kompyuteri foydalanuvchilar uchun)

Dasturiy ta'minot diskini kompyuterga soling va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Printerni tanlash

Quyidagi ekran ko'rsatilgunicha ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring, o'zingiz ulamoqchi bo'lgan printer nomini tanlang va keyin **Keyingi** tugmasini bosing.



Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Smart qurilmasidan turib tarmoq printeridan foydalanish

Smart qurilmasini quyidagi usullardan biridan foydalanib printerga ulashingiz mumkin.

Simsiz router orqali ulash

Smart qurilmani printer ulangan Wi-Fi tarmoqqa (SSID) ulang.

Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagilarga qarang.

["Aqlli qurilmalarga ulanish uchun parametrlarni belgilash"](#) - 283-sahifada

Wi-Fi Direct orqali ulash

Smart qurilmani simsiz routersiz to'g'ridan-to'g'ri printerga ulang.

Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagilarga qarang.

["Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash \(Wi-Fi Direct\)"](#) - 288-sahifada

Tarmoq ulanishini qaytadan o'rnatish

Bu bo'limda tarmoq ulanishi sozlamalarini qanday o'rnatish va simsiz router yoki kompyuter almashtirilganida ulanishi usulini qanday o'zgartirish tushintiriladi.

Simsiz routerni almashtirganda

Simsiz routerni almashtirganingizda kompyuter yoki smart qurilma bilan printer o'rtasidagi ulanish uchun sozlamalarni o'rnatishni bajaring.

Agar internet provayderingiz kabilarni o'zgartirsangiz, bu sozlamalarni o'rnatishingiz kerak.

Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash

Printerni kompyuterga ulash uchun biz o'rnatish dasturidan foydalanishni tavsiya qilamiz. Siz o'rnatish dasturini quyidagi usullardan biridan foydalangan holda ishga tushirishingiz mumkin.

☐ Veb-saytdan o'rnatish

Quyidagi veb-saytga kiring va keyin mahsulot nomini kiriting. **Sozlashga** o'ting va sozlashni boshlang.

<http://epson.sn>

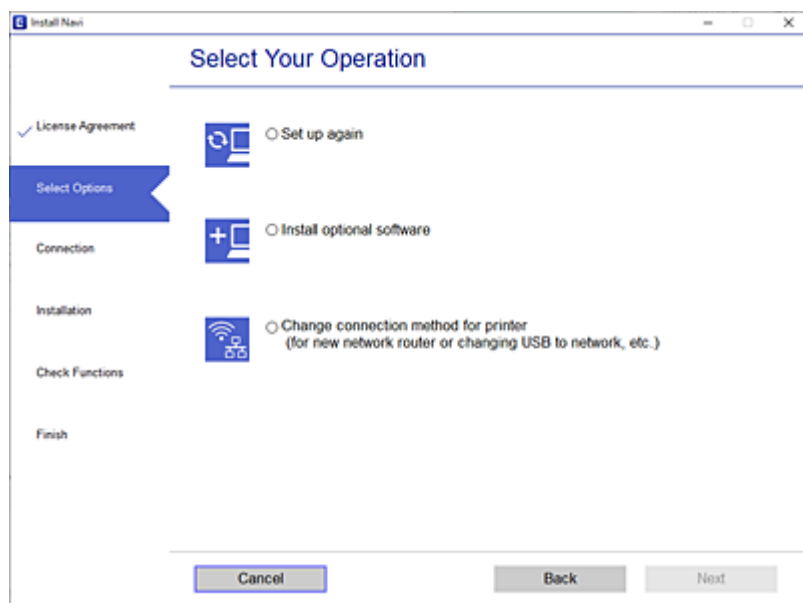
☐ Dasturiy ta'minot diskidan o'rnatish (faqat dasturiy ta'minot diski bilan kelgan modellar va disk o'qish qurilmalariga ega bo'lgan Windows kompyuteri foydalanuvchilar uchun)

Dasturiy ta'minot diskini kompyuterga soling va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Ulash usullarini tanlash

Quyidagi ekran namoyish qilingunicha ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Kerakli amalni tanlang ekranida **printer uchun ulanish usulini o'zgartiring (yangi tarmoq routeri yoki USB kabelni tarmoqqa almashtirish uchun va hokazo.)** ni tanlang va keyin **Keyingi**-ni cherting.



Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Agar ulay olmasangiz, muammoni hal qilishga urinib ko'rish uchun quyidagiga qarang.

❑ Windows: ["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi"](#) - 190-sahifada

❑ Mac OS: ["Tarmoqqa ulab bo'lmaydi"](#) - 198-sahifada

Aqli qurilmalarga ulanish uchun parametrlarni belgilash

Printerni bitta Wi-Fi tarmog'iga (SSID) smart qurilmasi sifatida ulaganda printerdan smart qurilmasidan turib foydalanishingiz mumkin. Printerdan smart qurilmasidan turib foydalanish uchun quyidagi veb-saytda o'rnatish. O'zingiz printeriga ulamoqchi bo'lgan smart qurilmasidan veb-saytga kiring.

<http://epson.sn> > **Sozlash**

Kompyuterni almashtirishganda

Kompyuterni almashtirishda kompyuter bilan printer o'rtasidagi ulanish sozlamalarini o'rnatishni bajaring.

Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash

Printerni kompyuterga ulash uchun biz o'rnatish dasturidan foydalanishni tavsiya qilamiz. Siz o'rnatish dasturini quyidagi usullardan biridan foydalangan holda ishga tushirishingiz mumkin.

❑ Veb-saytdan o'rnatish

Quyidagi veb-saytga kiring va keyin mahsulot nomini kiriting. **Sozlashga** o'ting va sozlashni boshlang.

<https://epson.sn>

- ❑ Dasturiy ta'minot diskidan o'rnatish (faqat dasturiy ta'minot diski bilan kelgan modellar va disk o'qish qurilmalariga ega bo'lgan Windows kompyuterili foydalanuvchilar uchun)

Dasturiy ta'minot diskini kompyuterga soling va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Kompyuterga ulash usulini o'zgartirish

Bu bo'limda kompyuter bilan printer ulangandan keyin ulash usulini qanday qilib o'zgartirish tushintiriladi.

Tarmoq ulanishini Ethernet'dan Wi-Fi ga o'zgartirish

Ethernet ulanishini printerning boshqaruv panelidan Wi-Fi ulanishiga o'zgartiring. Ulanish usulini o'zgartirish asosan Wi-Fi ulanishi sozlamalari bilan bir xil.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Printerning boshqaruv panelidan Wi-Fi sozlamalarini o'rnatishni bajarish" - 286-sahifada

Tarmoq ulanishini Wi-Fi dan Ethernetga o'zgartirish

Wi-Fi orqali ulanishdan Ethernet orqali ulanishga o'zgartirish uchun quyidagi bosqichlarga amal qiling.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Simli LAN tarmog'ini sozlash**-ni tanlang.
3. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

USBdan Tarmoq ulanishiga o'zgartirish

O'rnatgichdan foydalanish va boshqa ulash usulida qaytadan o'rnatish.

- ❑ Veb-saytdan o'rnatish

Quyidagi veb-saytga kiring va keyin mahsulot nomini kiriting. **Sozlashga** o'ting va sozlashni boshlang.

<http://epson.sn>

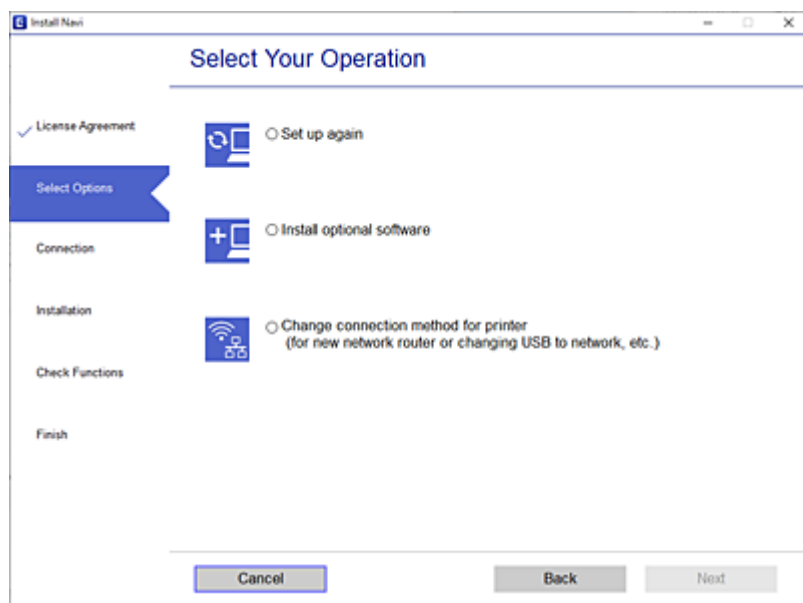
- ❑ Dasturiy ta'minot diskidan o'rnatish (faqat dasturiy ta'minot diski bilan kelgan modellar va disk o'qish qurilmalariga ega bo'lgan Windows kompyuterili foydalanuvchilar uchun)

Dasturiy ta'minot diskini kompyuterga soling va keyin ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

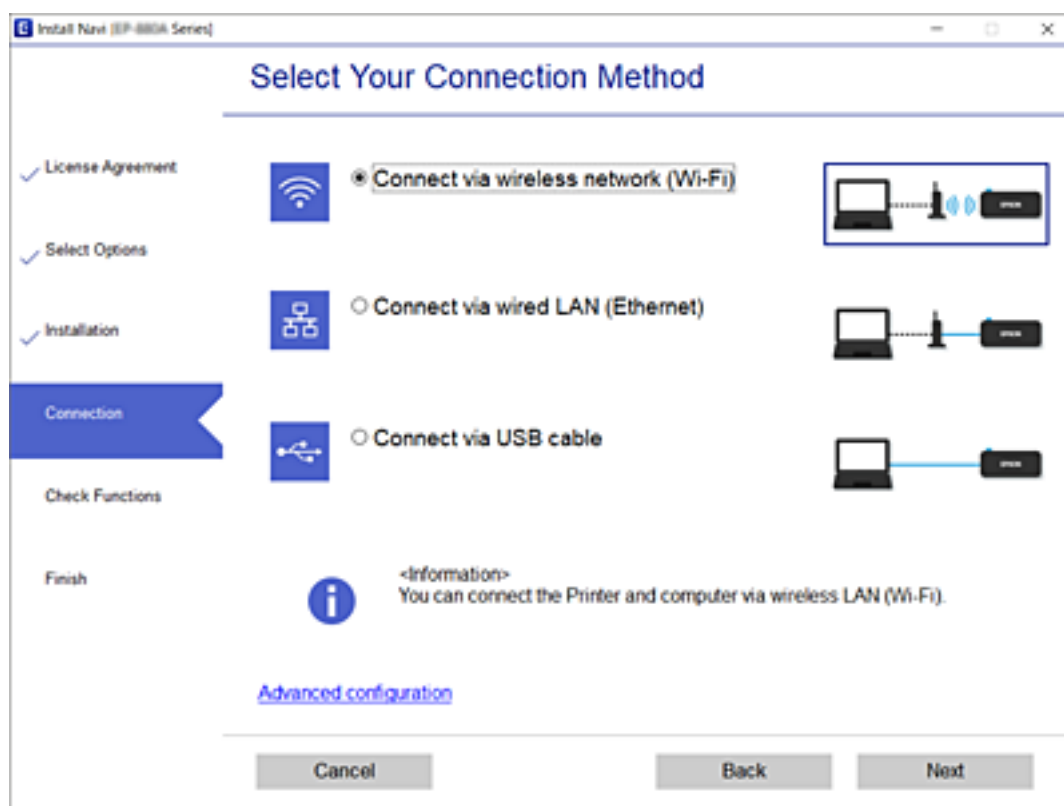
Ulash usullarini o'zgartirishni tanlash

Quyidagi ekran namoyish qilingunicha ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Kerakli amalni tanlang ekranida **printer uchun ulanish usulini o'zgartiring (yangi tarmoq routeri yoki USB kabelni tarmoqqa almashtirish uchun va hokazo.)** ni tanlang va keyin **Keyingi**-ni cherting.



O'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan tarmoq ulanishi, **Simsiz tarmoq orqali ulanish (Wi-Fi)** yoki **Simli LAN (Ethernet) orqali ulanish** ni tanlang va keyin **Keyingi** ni cherting.



Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Printring boshqaruv panelidan Wi-Fi sozlamalarini o'rnatishni bajarish

Printring boshqaruv panelidan turib tarmoq sozlamalarlarini bir nechta usulda o'rnatish mumkin. Sizdagi muhit va shart-sharoitga mos keladigan ulanish usulini tanlang.

Simsiz routerning SSID va paroli kabi ma'lumotlarni bilsangiz, sozlamalarni qo'lda qo'yishingiz mumkin.

Agar simsiz router WPS bilan ishlasa, sozlamalarni bitta tugmani bosish orqali sozlash mumkin.

Printringni tarmoqqa ulagandan keyin o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan qurilma orqali (kompyuter, smart qurilma, planshet va hokazo) printeriga ulaning.

Aloqador ma'lumotlar

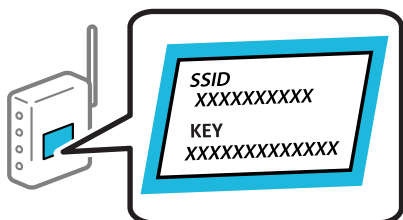
- ➔ "SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish" - 286-sahifada
- ➔ "Bosish tugmasini o'rnatish orqali Wi-Fi'ni sozlash (WPS)" - 287-sahifada
- ➔ "PIN kodni o'rnatish orqali Wi-Fi ni sozlashni (WPS) bajarish" - 288-sahifada

SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish

Printring boshqaruv panelidan simsiz routerga ulanish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni kiritish orqali Wi-Fi tarmog'ini o'rnatishingiz mumkin. Bu usuldan foydalanib o'rnatish uchun simsiz routerga SSID va parolni kiritishingiz kerak bo'ladi.

Eslatma:

Agar siz simsiz routerdan uning sukut bo'yicha parametrlari asosida foydalanayotgan bo'lsangiz, SSID va parol yorliqda bo'ladi. Agar siz SSID va parolni bilmasangiz, simsiz routerni o'rnatgan shaxsga murojaat qiling yoki simsiz router bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.



1. Bosh ekranda  tugmasiga tegining.
2. **Router**-ni tanlang.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.
Tarmoq aloqasi sozlab bo'lingan bo'lsa, ulanish tafsilotlari ko'rsatiladi. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Wi-Fi aloqasiga o'zgartiring**. yoki **Sozlamalarni o'zgartirish**ga teging.
4. **Wi-Fi sozlash ustasi**-ni tanlang.
5. SSID-ni tanlash, simsiz ruter uchun parolni kiritish va sozlashni boshlash uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.
Sozlash tugallangandan so'ng printer uchun tarmoq ulanish holatini tekshirishni istasangiz, batafsil ma'lumot olish uchun quyida tegishli ma'lumot havolasini ko'ring.

Eslatma:

- ❑ Agar siz SSID'ni bilmasangiz, uning simsiz routerining yorlig'ida yozilganligi yoki yo'qligini tekshiring. Agar siz simsiz routerdan uning sukut bo'yicha parametrlari asosida foydalanayotgan bo'lsangiz, yorliqda yozilgan SSID'dan foydalaning. Agar hech qanday ma'lumotni topa olmasangiz, simsiz router bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
- ❑ Parolda katta-kichik harflar farq qiladi.
- ❑ Agar siz parolni bilmasangiz, ma'lumotlarning simsiz routerining yorlig'ida yozilganligi yoki yo'qligini tekshiring. Yorliqda parol "Network Key", "Wireless Password" kabi yozilgan bo'lishi mumkin. Agar siz simsiz routerdan uning sukut bo'yicha parametrlari asosida foydalanayotgan bo'lsangiz, yorliqda yozilgan paroldan foydalaning.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Belgilarni kiritish" - 31-sahifada
- ➔ "Tarmoq ulanishi holatini tekshirish" - 297-sahifada

Bosish tugmasini o'rnatish orqali Wi-Fi'ni sozlash (WPS)

Siz simsiz routerdagi tugmani bosish orqali Wi-Fi tarmoqni avtomatik ravishda o'rnatishingiz mumkin. Agar quyidagi shartlar bajarilsa, bu usul orqali o'rnatishingiz mumkin.

- ❑ Simsiz router WPS (Wi-Fi Protected Setup)-ga mos.
- ❑ Joriy Wi-Fi ulanishi simsiz routerdagi tugmani bosish orqali o'rnatilgan.

Eslatma:

Agar tugmani topa olmasangiz yoki dasturiy ta'minotdan foydalanib o'rnatayotgan bo'lsangiz, simsiz router bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.

1. Bosh ekranda  tugmasiga tegining.

2. **Router**-ni tanlang.

3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

Tarmoq aloqasi sozlab bo'lingan bo'lsa, ulanish tafsilotlari ko'rsatiladi. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Wi-Fi aloqasiga o'zgartirish** yoki **Sozlamalarni o'zgartirish**ga teging.

4. **Tugmani bosib bosib (WPS)**-ni tanlang.

5. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Sozlash tugallangandan so'ng printer uchun tarmoq ulanish holatini tekshirishni istasangiz, batafsil ma'lumot olish uchun quyida tegishli ma'lumot havolasini ko'ring.

Eslatma:

Agar ulanish xatolikka uchrasa, simsiz routerni o'chirib yoqing, uni printeriga yaqinlashtiring va qaytadan urining. Agar u baribir ishlamsa, tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling va yechimni tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Tarmoq ulanishi holatini tekshirish" - 297-sahifada

PIN kodni o'rnatish orqali Wi-Fi ni sozlashni (WPS) bajarish

PIN koddan foydalangan holda simsiz routerga avtomatik tarzda ulanishingiz mumkin. Simsiz router WPS (Wi-Fi Himoyalangan o'rnatish) qobiliyatiga ega bo'lganda siz bu usuldan o'rnatish uchun foydalanishingiz mumkin. Simsiz routerga PIN kodni kiritish uchun kompyuterdan foydalaning.

1. Bosh ekranda  tugmasiga teging.
2. **Router**-ni tanlang.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.
Tarmoq aloqasi sozlab bo'lingan bo'lsa, ulanish tafsilotlari ko'rsatiladi. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Wi-Fi aloqasiga o'zgartiring** yoki **Sozlamalarni o'zgartirishga** teging.
4. **Boshqalar** > **PIN kodni sozlash (WPS)**ni tanlang
5. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.
Sozlash tugallangandan so'ng printer uchun tarmoq ulanish holatini tekshirishni istasangiz, batafsil ma'lumot olish uchun quyida tegishli ma'lumot havolasini ko'ring.

Eslatma:

PIN kodni kiritish to'g'risida batafsil ma'lumotlar olish uchun simsiz routingiz bilan berilgan hujjatlarga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq ulanishi holatini tekshirish"](#) - 297-sahifada

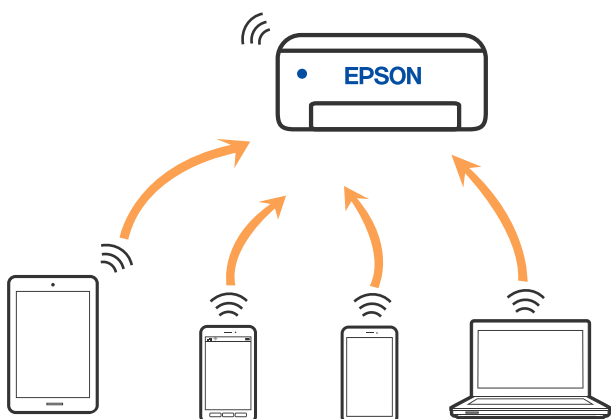
Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (Oddiy KN) smart qurilmani simsiz routersiz to'g'ridan-to'g'ri printeriga ulash va smart qurilmadan chop qilishga imkon beradi.

Wi-Fi Direct haqida

Uyda yoki ofisda Wi-Fi dan foydalanmayotganingizda yoki printerni kompyuter yoki smart qurilmasiga to'g'ridan-to'g'ri ulamoqchi bo'lsangiz, shu ulash usulidan foydalaning. Bu usulda printer simsiz router vazifasini bajaradi va standart simsiz routerdan foydalanmasdan printeriga qurilmalarni ulashingiz

mumkin bo'ladi. Biroq printeriga to'g'ridan-to'g'ri ulangan qurilmalar printer orqali bir-birlari bilan aloqa qila olmaydilar.



Printerni Wi-Fi yoki Ethernet va Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishi orqali bir vaqtda ulash mumkin. Biroq agar printer Wi-Fi Direct orqali ulanganda tarmoq ulanishini Wi-Fi (Oddiy KN) ulanishida boshlasangiz, Wi-Fi vaqtinchalik uzib qo'yiladi.

iPhone, iPad yoki iPod touch qurilmasini Wi-Fi Direct dan foydalanib ulash

Bu usul sizga printerni simsiz routersiz iPhone, iPad yoki iPod touch ga ulash imkonini beradi. Bu funksiyadan foydalanish quyidagi shartlarni talab qiladi. Agar muhitingiz bu shartlarga javob bermasa, **Boshqa OT qurilmalari** ni tanlash orqali ulashingiz mumkin. Ulash bo'yicha batafsil ma'lumot uchun quyidagi tegishli ma'lumotni ko'ring.

- ☐ iOS 11 yoki keyingi versiyalari
- ☐ QR kodni skanerlash uchun standart kamera ilovasidan foydalaning
- ☐ Epson kompaniyasining iOS uchun chop qilish ilovasi.

Epson printing ilovasiga misollar



Epson iPrint



Epson Smart
Panel

Epson chop qilish ilovasini smart qurilmangizda oldindan o'rnatib oling.

Eslatma:

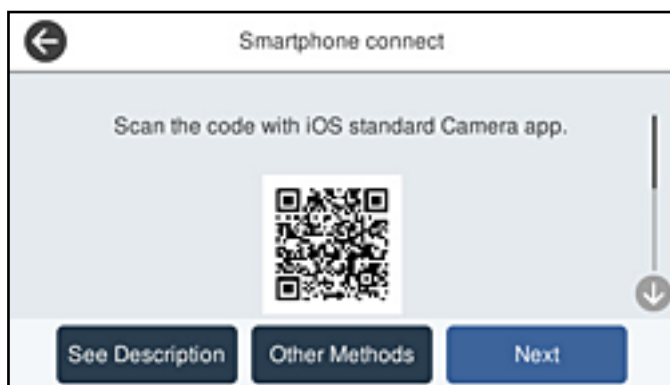
Sizdan faqat printer va ulamoqchi bo'lgan smart qurilma uchun bu sozlamalarni bir marta sozlash talab qilinadi. Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirib qo'ymas yoki tarmoq sozlamalarini sukut bo'yicha qiymatlariga qayta tiklamas ekansiz, bu sozlamalarni qaytadan sozlashingiz shart emas.

1. Bosh ekranda  tugmasiga tegining.

2. **Wi-Fi Direct** tugmasini bosing.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.
4. **iOS** tugmasini bosing.



QR kod printerning boshqaruv panelida ko'rsatiladi.

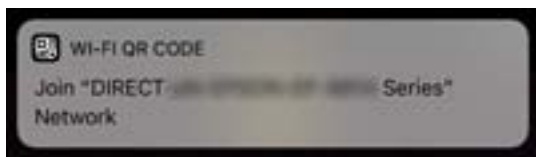


5. iPhone, iPad yoki iPod touch qurilmangizda standart Kamera ilovasini ishga tushiring va keyin FOTO rejimida printer boshqaruv panelida ko'rsatilgan QR kodni skanerlang.

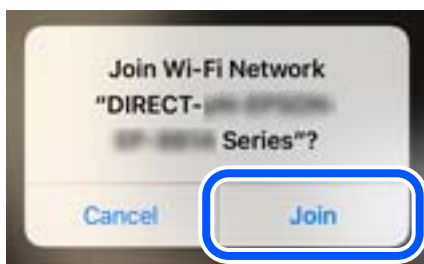


iOS 11 yoki keyingi versiyasiga mo'ljallangan Kamera ilovasidan foydalaning. iOS 10 yoki avvalgi versiyalariga mo'ljallangan Kamera ilovasidan foydalanib printerga ulashingiz mumkin. Yana QR kodlarini skanerlash uchun ilovadan foydalanib ulay olmaysiz. Agar ulay olmasangiz, printer boshqaruv panelida **Boshqa usullar**-ni tanlang. Ulash bo'yicha batafsil ma'lumot uchun quyidagi tegishli ma'lumotni ko'ring.

6. iPhone, iPad yoki iPod touch ekranida ko'rsatilgan bildirishnomani bosing.



7. **Qo'shilish** bandini bosing.



8. Printerning boshqaruv panelidan **Keyingisi** bo'limiga kiring.
9. iPhone, iPad yoki iPod touch qurilmasida Epson printing ilovasini ishga tushiring.
10. Epson printing ilovasi ekranida **Printer is not selected.** tugmasini bosing.
Epson Smart Panel ilovasida smart qurilma printer ishga tushishi bilan u bilan avtomatik tarzda ulanadi.
11. O'zingiz ulamoqchi bo'lgan printerni tanlang.
Printerni tanlash uchun printer boshqaruv panelida ko'rsatilgan ma'lumotlarga qarang.



12. Printerning boshqaruv panelidan **Tugallandi** bo'limiga kiring.
Printerga avval ulangan smart qurilmalarni qaytadan ulash uchun smart qurilmaning Wi-Fi ekranida tarmoq nomini (SSID) tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib iOS va Android dan boshqa qurilmalarga ulash"](#) - 293-sahifada

Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib Android qurilmalariga ulash

Bu usul sizga printerni simsiz routersiz Android qurilmalariga ulash imkonini beradi. Bu funksiyadan foydalanish quyidagi shartlarni talab qiladi.

- ❑ Android 5.0 yoki keyingi versiyalari
- ❑ Epson kompaniyasining Android uchun chop qilish ilovasi.

Epson printing ilovasiga misollar



Epson iPrint



Epson Smart
Panel

Epson chop qilish ilovasini smart qurilmangizda oldindan o'rnatib oling.

Eslatma:

Sizdan faqat printer va ulamoqchi bo'lgan smart qurilma uchun bu sozlamalarni bir marta sozlash talab qilinadi. Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirib qo'ymas yoki tarmoq sozlamalarini sukut bo'yicha qiymatlariga qayta tiklamas ekansiz, bu sozlamalarni qaytadan sozlashingiz shart emas.

1. Bosh ekranda  tugmasiga tegining.
2. **Wi-Fi Direct** tugmasini bosing.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.
4. **Android** tugmasini bosing.



5. Smart qurilmada Epson printing ilovasini ishga tushiring.
6. Epson printing ilovasi ekranida **Printer is not selected.** tugmasini bosing.

Epson Smart Panel ilovasida smart qurilma printer ishga tushishi bilan u bilan avtomatik tarzda ulanadi.

7. O'zingiz ulamoqchi bo'lgan printerni tanlang.

Printerni tanlash uchun printer boshqaruv panelida ko'rsatilgan ma'lumotlarga qarang.



Eslatma:

Android qurilmasiga bog'liq ravishda printerlar ko'rsatilmaslgi mumkin. Agar printerlar ko'rsatilmasa, **Boshqa OT qurilmalari** ni tanlash orqali ulang. Ulash uchun quyidagi tegishli ma'lumotni ko'ring.

8. Qurilmaning ulashni tasdiqlash ekrani ko'rsatilganida **Tasdiqlash**-ni tanlang.

9. Printerning boshqaruv panelidan **Tugallandi** bo'limiga kiring.

Printerga avval ulangan smart qurilmalarni qaytadan ulash uchun smart qurilmaning Wi-Fi ekranida tarmoq nomini (SSID) tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib iOS va Android dan boshqa qurilmalarga ulash"](#) - 293-sahifada

Wi-Fi Direct funksiyasidan foydalanib iOS va Android dan boshqa qurilmalarga ulash

Bu usul sizga printerni simsiz routersiz smart qurilmalarga ulash imkonini beradi.

Eslatma:

Sizdan faqat printer va ulamoqchi bo'lgan smart qurilma uchun bu sozlamalarni bir marta sozlash talab qilinadi. Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirib qo'ymas yoki tarmoq sozlamalarini sukut bo'yicha qiymatlariga qayta tiklamas ekansiz, bu sozlamalarni qaytadan sozlashingiz shart emas.



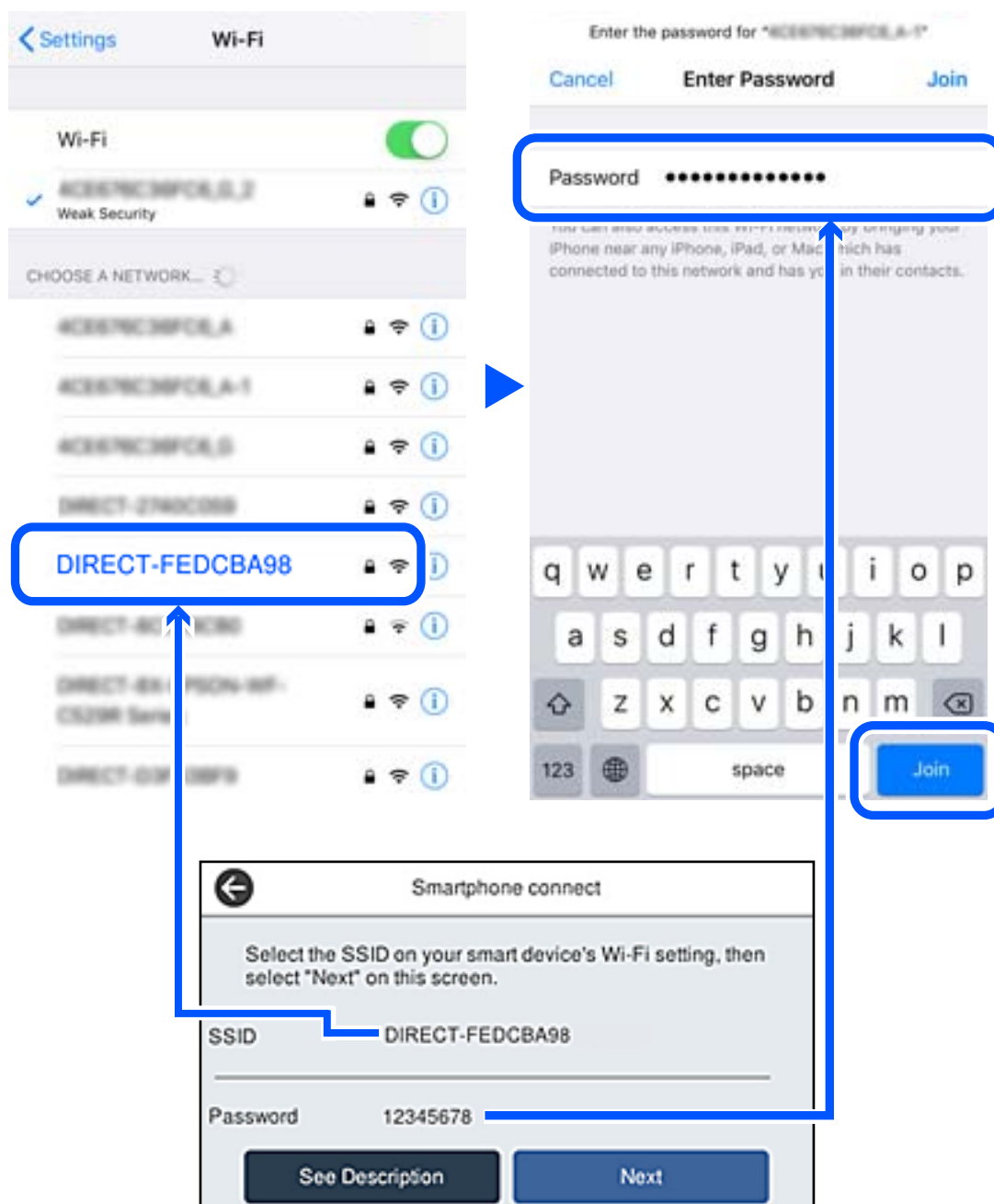
1. Bosh ekranda  tugmasiga tegining.
2. **Wi-Fi Direct** tugmasini bosing.
3. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

4. **Boshqa OT qurilmalari** tugmasini bosing.



Printer uchun Tarmoq nomi (SSID) va Parol va Wi-Fi Direct ko'rsatiladi.

5. Smart qurilmaning Wi-Fi ekranida printerning boshqaruv panelida aks ettirilgan SSID ni tanlang va keyin parolni kiriting.



6. Printerning boshqaruv panelidan **Keyingisi** bo'limiga kiring.

7. Smart qurilma uchun chop qilish ilovasi ekranida o'zingiz ulamoqchi bo'lgan printerni tanlang. Printerni tanlash uchun printer boshqaruv panelida ko'rsatilgan ma'lumotlarga qarang.



8. Printerning boshqaruv panelidan **Tugallandi** bo'limiga kiring.

Printerga avval ulangan smart qurilmalarni qaytadan ulash uchun smart qurilmaning Wi-Fi ekranida tarmoq nomini (SSID) tanlang.

Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishini uzish

Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishini faolsizlantirishning ikki usuli mavjud; printer boshqaruv panelidan foydalanib barcha ulanishlarni faolsizlantirishingiz yoki kompyuter yoki smart qurilmadan har bir ulanishni faolsizlantirishingiz mumkin. Barcha ulanishlarni o'chirib qo'yimoqchi bo'lsangiz, batafsil ma'lumot olish uchun tegishli ma'lumot havolasini ko'ring.



Muhim:

Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishi o'chirib qo'yilganda Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishi orqali printerga ulangan barcha kompyuterlar va smart qurilmalar uziladi.

Eslatma:

Agar siz aniq bir qurilmani uzmoqchi bo'lsangiz, printerning o'rniga qurilmaning o'zidan uzing. Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishini qurilmadan uzib qo'yish uchun quyidagi usullardan biridan foydalaning.

- ☐ Printer tarmoq nomiga (SSID) bo'lgan Wi-Fi ulanishni uzing.
- ☐ Boshqa tarmoq nomiga (SSID) ulang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["SSID kabi Wi-Fi Direct \(Oddiy KN\) sozlamalarini o'zgartirish"](#) - 296-sahifada

SSID kabi Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini o'zgartirish

Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishi yoqilganida  > **Wi-Fi Direct** > **Sozlashni boshlash** > **O'zgartir** bandidan sozlamalarni o'zgartirishingiz mumkin va keyin quyidagi menyu elementlari ko'rinadi.

Tarmoq nomini o'zgartirish

Printerga ulashda foydalaniladigan Wi-Fi Direct (Oddiy KN) tarmoq nomini (SSID) istalgan nomga o'zgartiring. Tarmoq nomini (SSID) boshqaruv panelidagi dasturiy klaviaturada ko'rsatiladigan ASCII belgilarida o'rnatishingiz mumkin. 22 tagacha belgini kiritishingiz mumkin.

Tarmoq nomini (SSID) o'zgartirishda barcha ulangan qurilmalar uziladi. Agar qurilmalarni qaytadan ulamoqchi bo'lsangiz, yangi tarmoq nomidan (SSID) foydalaning.

Parolni o'zgartirish

Printerga ulashda foydalaniladigan Wi-Fi Direct (Oddiy KN) parolini istalgan qiymatga o'zgartiring. Parolni boshqaruv panelidagi dasturiy klaviaturada ko'rsatiladigan ASCII belgilarida o'rnatishingiz mumkin. 8 tadan 22 tagacha belgini kiritishingiz mumkin.

Parolni o'zgartirishda barcha ulangan qurilmalar uziladi. Agar qurilmalarni qaytadan ulamoqchi bo'lsangiz, yangi paroldan foydalaning.

Chastota diapazonini o'zgartirish

Printerni ulash uchun foydalaniluvchi Wi-Fi Direct chastotalar diapazonini o'zgartiring. Siz 2,4 GHz yoki 5 GHz ni tanlashingiz mumkin.

Chastotalar diapazonini o'zgartirishda barcha ulangan qurilmalar uziladi. Qurilmani qayta ulang.

Shuni yodda tutingki, 5 GHz ga o'zgartirishda 5 GHz chastotalar diapazonini qo'llab-quvvatlamaydigan qurilmalardan qayta ulay olmaysiz.

Hududga bog'liq ravishda bu parametr namoyish qilinmasligi mumkin.

Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirish

Printerning Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini o'chirib qo'ying. Uni o'chirib qo'yganda Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishida printerga ulangan barcha qurilmalar uziladi.

Odatiy sozlamalarni tiklash

Barcha Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini odatdagi qiymatlariga qayta tiklang.

Smart qurilmaning printeriga saqlangan Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanish ma'lumotlari o'chiriladi.

Eslatma:

Siz quyidagi sozlamalarni yana Web Config bo'limidagi **Network** paneli > **Wi-Fi Direct** bandidan ham o'rnatishingiz mumkin.

☐ Wi-Fi Direct (Oddiy KN)ni yoqish yoki o'chirib qo'yish

☐ Tarmoq nomini (SSID) o'zgartirish

☐ Parolni o'zgartirish

☐ Chastotalar diapazonini o'zgartirish

Hududga bog'liq ravishda bu parametr namoyish qilinmasligi mumkin.

☐ Wi-Fi Direct (Oddiy KN) sozlamalarini qayta tiklash

Tarmoq ulanishi holatini tekshirish

Tarmoq ulanishi holatini quyidagicha tekshirish mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Boshqaruv panelidan tarmoq ulanishi holatini tekshirish" - 298-sahifada
- ➔ "Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 299-sahifada

Boshqaruv panelidan tarmoq ulanishi holatini tekshirish

Tarmoq ulanishi holatini printer boshqaruv panelidagi tarmoq ikonkasidan yoki tarmoq ma'lumotlaridan foydalangan holda tekshirishingiz mumkin.

Tarmoq ikonkasidan foydalanib tarmoq ulanishi holatini tekshirish

Tarmoq ulanishi holati va radio to'lqin kuchini printer bosh ekranidagi ikonkadan foydalangan holda tekshirishingiz mumkin.



Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Tarmoq belgisi bo'yicha yo'riqnoma" - 28-sahifada

Boshqaruv panelidan tarmoq batafsil ma'lumotini ko'rsatish

Printringiz tarmoqqa ulanganida, tekshirmoqchi bo'lgan tarmoq menyularini tanlab, tarmoqqa bog'liq boshqa ma'lumotlarni ham ko'rishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Tarmoq holati**-ni tanlang.
3. Ma'lumotni tekshirish uchun kerakli menyularni tanlang.
 - ☐ Simli LAN/Wi-Fi holati
Ethernet yoki Wi-Fi ulanishlari uchun tarmoq ma'lumotini (qurilma nomi, ulanish, signal kuchi va boshqalar) ko'rsatadi.
 - ☐ Wi-Fi Direct holati
Wi-Fi Direct yoqilgan yoki o'chirilganini, Wi-Fi Direct ulanishlari uchun SSID, parol va boshqalarni ko'rsatadi.
 - ☐ E-pochta serveri holati
E-pochta serveri uchun tarmoq ma'lumotini ko'rsatadi.

- ❑ Holat varag'ini chop etish

Tarmoq holati varag'ini chop qiladi. Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct va boshqalarga oid ma'lumot ikki yoki undan ortiq betga chop etiladi.

Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish

Printer bilan simsiz router o'rtasidagi holatni tekshirish uchun tarmoq ulanishi hisobotini chop qilishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Aloqani tekshirish**-ni tanlang.
Ulanishni tekshirish boshlanadi.

3. **Tekshiruv hisobotini chop etish**-ni tanlang.

4. Tarmoq ulanishi hisobotini chop qiling.

Agar xatolik yuz bersa, tarmoq ulanishi hisobotini tekshiring va keyin chop qilingan yechimlarga amal qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Tarmoq ulanishi hisobotidagi xabarlar va yechimlar"](#) - 300-sahifada

Tarmoq ulanishi hisobotidagi xabarlar va yechimlar

Tarmoq ulanishi hisobotidagi xabarlar va xatolik kodlarini tekshiring va keyin yechimlarga amal qiling.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Xatolik kodi

b. Tarmoq muhitidagi xabarlar

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "E-1" - 301-sahifada
- ➔ "E-2, E-3, E-7" - 301-sahifada
- ➔ "E-5" - 302-sahifada
- ➔ "E-6" - 302-sahifada
- ➔ "E-8" - 302-sahifada
- ➔ "E-9" - 303-sahifada
- ➔ "E-10" - 303-sahifada
- ➔ "E-11" - 303-sahifada
- ➔ "E-12" - 304-sahifada
- ➔ "E-13" - 304-sahifada
- ➔ "Tarmoq muhitidagi xabarlar" - 305-sahifada

E-1

Yechimlar:

- ☐ Ethernet kabelining printer, xab yoki boshqa tarmoq qurilmasiga yaxshi ulanganligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Xab yoki boshqa tarmoq qurilmasi yoqilganligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Agar siz printerni Wi-Fi orqali ulamoqchi bo'lsangiz, yana printer uchun Wi-Fi sozlashlarini bajaring, chunki u o'chirib qo'yilgan.

E-2, E-3, E-7

Yechimlar:

- ☐ Simsiz router yoqilganligini tekshiring.
- ☐ Kompyuter yoki qurilmangiz simsiz routerga to'g'ri ulanganiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Simsiz routerni o'chiring. Taxminan 10 soniya kuting va keyin uni yoqing.
- ☐ Printerni simsiz routerga yaqinroq joylashtiring va ular orasidagi to'siqlarni olib tashlang.
- ☐ Agar SSIDni qo'lda kiritgan bo'lsangiz, uning to'g'ri kiritilganini tekshiring. Tarmoqqa ulanish hisobotining **Network Status** qismidagi SSID ma'lumotini tekshiring.
- ☐ Agar simsiz router bir nechta SSID identifikatoriga ega bo'lsa, u holda ko'rsatilgan SSID identifikatorini tanlang. SSID mos kelmaydigan chastotadan foydalanganda, printer uni ko'rsatmaydi.
- ☐ Tarmoqqa ulanish uchun bosiladigan tugma sozlamasidan foydalanayotgan bo'lsangiz, simsiz routingizning WPS standartini qo'llab-quvvatlashiga ishonch hosil qiling. Simsiz routingiz WPS standartini qo'llab-quvvatlamasa, bosiladigan tugma sozlamasidan foydalana olmaysiz.
- ☐ SSID identifikatorining faqat ASCII belgilaridan (harf-raqamlar va maxsus belgilardan) iborat ekanligini tekshiradi. Printer ASCII belgilaridan iborat bo'lmagan SSID identifikatorini ko'rsata olmaydi.
- ☐ Ulanishdan oldin simsiz routerga tegishli SSID va parolni bilishingizni tekshiradi. Simsiz routerni uning standart sozlamalaridan foydalanib ishlatayotgan bo'lsangiz, SSID va parol uning yorlig'iga yozilgan bo'ladi. SSID va parolni bilmasangiz, simsiz routerni sozlagan shaxsga murojaat qiling yoki qurilma qo'llanmasini ko'rib chiqing.
- ☐ Smart qurilmaning modem rejimi tomonidan yaratilgan SSID identifikatoriga ulanayotgan bo'lsangiz, SSID va parolni bilish uchun smart qurilma qo'llanmasini ko'rib chiqing.
- ☐ Agar Wi-Fi aloqa to'satdan uzilsa, quyidagi holatlarni tekshiring. Agar ushbu holatlardan birortasi mos kelsa, quyidagi veb-saytdan tegishli dasturni yuklab oling va uni ishga tushirib, tarmoq sozlamalarini dastlabki holatiga qaytaring.
<http://epson.sn> > **Sozlash**
 - ☐ Bosiladigan tugma sozlamasidan foydalanib, tarmoqqa yana bir smart qurilma qo'shildi.
 - ☐ Wi-Fi tarmoq WPS tugmasidan boshqa usul yordamida sozlangan.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash" - 283-sahifada
- ➔ "Printring boshqaruv panelidan Wi-Fi sozlamalarini o'rnatishni bajarish" - 286-sahifada

E-5

Yechimlar:

Simsiz routring xavfsizlik turining quyidagilardan biri ekanligiga ishonch hosil qiling. Agar ulardan birortasi bo'lmasa, simsiz routring xavfsizlik turini o'zgartiring va keyin printerning tarmoq parametrlarini qaytadan o'rnatating.

- ☐ WEP-64 bit (40 bit)
- ☐ WEP-128 bit (104 bit)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA (TKIP/AES)
- ☐ WPA2 (TKIP/AES)
- ☐ WPA3-SAE (AES)

* WPA PSK yana WPA Personal nomi bilan ham ma'lum. WPA2 PSK yana WPA2 Personal nomi bilan ham ma'lum.

E-6

Yechimlar:

- ☐ MAC manzili bo'yicha filtrlash o'chiqligini tekshiring. Agar u yoniq bo'lsa, printerning MAC manzili filtrlanmasligi uchun uni ro'yxatdan o'tkazing. Batafsil ma'lumot uchun simsiz router qo'llanmasini ko'rib chiqing. Printerning MAC manzilini tarmoqqa ulanish haqidagi hisobotning **Network Status** qismidan topishingiz mumkin.
- ☐ Simsiz routringiz WEP himoyali umumiy tekshiruvdan foydalanayotgan bo'lsa, tekshiruv kaliti va indeks to'g'riligiga ishonch hosil qiling.
- ☐ Simsiz routerga ulash mumkin bo'lgan qurilmalar soni siz ulashni xohlagan tarmoq qurilmalaridan kam bo'lsa, router sozlamalaridan ulash mumkin bo'lgan qurilmalar sonini oshiring. Sozlash uchun simsiz router qo'llanmasini ko'rib chiqing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash"](#) - 283-sahifada

E-8

Yechimlar:

- ☐ Agar printer IP-manzil sozlamasini Auto rejimida o'rnatilgandek oladigan bo'lsa, simsiz routerda DHCP'ni yoqib qo'ying.
- ☐ Agar printer IP-manzili Manual (qo'lda) rejimida oladigan bo'lsa, siz qo'lda kiritgan IP-manzil diapazondan tashqarida bo'ladi (masalan: 0.0.0.0). Printerning boshqaruv panelidan yaroqli IP manzilni o'rnatating.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq sozlamalari"](#) - 329-sahifada

E-9

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Qurilmalar yoqilganmi.
- ☐ Siz Internetga va bitta tarmoqqa ulangan boshqa kompyuterlar yoki tarmoq qurilmalariga printeriga ulamoqchi bo'lgan qurilmalardan ulanishingiz mumkin.

Yuqoridagi holatlarni tekshirganingizdan keyin ham printeringiz tarmoq qurilmalariga ulanmayotgan bo'lsa, simsiz routerni o'chiring. Taxminan 10 soniya kuting va keyin uni yoqing. Keyin quyidagi veb-saytdan o'rnatuvchi dasturni yuklab oling va uni ishga tushirib, tarmoq sozlamalarini dastlabki holatiga qaytaring.

<http://epson.sn> > **Sozlash**

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash" - 283-sahifada

E-10

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Tarmoqdagi boshqa qurilmalarning yoqilganligi.
- ☐ Agar siz printerining IP-manzilini olishni Qo'lda ga o'rnatgan bo'lsangiz, tarmoq manzillarining (IP-manzil, qism-tarmoq maskasi va sukut bo'yicha shlyuz) to'g'riligini bildiradi.

Agar tarmoq manzillari noto'g'ri bo'lsa, ularini qayta o'rnatning. IP-manzili, qism-tarmoq maskasi va sukut bo'yicha shlyuzni tarmoq ulanishi hisobotining **Network Status** qismidan tekshirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Tarmoq sozlamalari" - 329-sahifada

E-11

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Agar printerining TCP/IP sozlamasi Qo'lda qilib belgilangan bo'lsa, standart shlyuz manzili to'g'ri bo'ladi.
- ☐ Standart shlyuz sifatida ko'rsatilgan qurilma yoniqmi.

Standart shlyuz manzilini to'g'ri ko'rsating. Asosiy shlyuz manzilini tarmoqqa ulanish haqidagi hisobotning **Network Status** qismidan topishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Tarmoq sozlamalari" - 329-sahifada

E-12

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Tarmoqdagi boshqa qurilmalar yoqilganmi.
- ☐ Tarmoq manzillari (IP manzili, subtarmoq niqobi va standart shlyuz) qo'lda kiritiladigan bo'lsa, ular to'g'ri kiritilgan bo'lishi lozim.
- ☐ Boshqa qurilmalar uchun tarmoq manzillari (subtarmoq niqobi va standart shlyuz) ham bir xil bo'lishi lozim.
- ☐ IP manzili boshqa qurilmalar bilan ziddiyat keltirib chiqarmasligi lozim.

Yuqoridagi holatlarni tekshirganingizdan keyin ham printeringiz tarmoq qurilmalariga ulanmayotgan bo'lsa, unda quyidagilarni tekshirib ko'ring.

- ☐ Simsiz routerni o'chiring. Taxminan 10 soniya kuting va keyin uni yoqing.
- ☐ O'rnatish dasturdan foydalanib, tarmoqni qaytadan sozlang. Dasturni quyidagi veb-saytdan yuklab olishingiz mumkin.

<http://epson.sn> > **Sozlash**

- ☐ WEP himoya turidan foydalanadigan simsiz routerga bir nechta parol o'rnatish mumkin. Agar bir nechta parol qo'yilgan bo'lsa, ulardan eng birinchi qo'yilgani printerga kiritilgani bilan bir xil ekanligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Tarmoq sozlamalari" - 329-sahifada
- ➔ "Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash" - 283-sahifada

E-13

Yechimlar:

Quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Simsiz router, xab va router kabi tarmoq qurilmalari yoqilgan.
- ☐ Tarmoq qurilmalari uchun TCP/IP qo'lda sozlanmaganmi. (Agar printerning TCP/IP sozlamalari avtomatik sozlangan bo'lib, biroq boshqa qurilmalarning TCP/IP Sozlamalari qo'lda sozlangan bo'lsa, printer ulangan tarmoq boshqa qurilmalar ulangan tarmoqdan farq qilishi mumkin.)

Agar yuqoridagilarni tekshirgandan keyin ham ishlamasa, quyidagilarni sinab ko'ring.

- ☐ Simsiz routerni o'chiring. Taxminan 10 soniya kuting va keyin uni yoqing.
- ☐ Printer bilan bir xil tarmoqqa ulangan kompyuterda tarmoq sozlamalarini amalga oshiring, buning uchun o'rnatish dasturidan foydalaning. Dasturni quyidagi veb-saytdan yuklab olishingiz mumkin.

<http://epson.sn> > **Sozlash**

- ☐ WEP himoya turidan foydalanadigan simsiz routerga bir nechta parol o'rnatish mumkin. Agar bir nechta parol qo'yilgan bo'lsa, ulardan eng birinchi qo'yilgani printerga kiritilgani bilan bir xil ekanligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Tarmoq sozlamalari" - 329-sahifada
- ➔ "Kompyuterga ulanish uchun parametrlarni belgilash" - 283-sahifada

Tarmoq muhitidagi xabarlar

Xabar	Yechim
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Printerni simsiz routerga yaqinroq joylashtirgandan va ular orasidagi to'siqlarni olib tashlagandan keyin simsiz routerni yoqing. 10 soniyacha kuting va uni yoqing. Agar u baribir ulanmasa, simsiz router bilan birga berilgan hujjatlarga qarang.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Bir vaqtda ulanishi mumkin bo'lgan kompyuter va smart qurilmalarning to'liqligicha Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ulanishiga ulanganligi. Boshqa kompyuter yoki smart qurilmasini qo'shish uchun avval ulangan qurilmalardan birini uzing yoki uni avval boshqa tarmoqqa ulang. Siz bir vaqtda ulanishi mumkin bo'lgan simsiz qurilmalar sonini va ulangan qurilmalar sonini tarmoq holati varag'i yoki printer boshqaruv panelini tekshirish orqali tasdiqlashingiz mumkin.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.	Printer boshqaruv panelida Wi-Fi Direct O'rnatish ekraniga o'ting va sozlamani o'rnatish uchun menyuni tanlang. Tarmoq nomini DIRECT-XX-dan keyin davom ettirgan holda o'zgartirishingiz mumkin. 22 tagacha belgi kiriting.

Tarmoq holati varag'ini chop qilish

Uni chop qilish orqali batafsil tarmoq ma'lumotlarini tekshirishingiz mumkin.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Tarmoq holati**-ni tanlang.
3. **Holat varag'ini chop etish**-ni tanlang.
4. Xabarni tekshiring va so'ngra tarmoq holati hisobotini chop qiling.

Kompyuter tarmog'ini tekshirish (faqat Windows)

Buyruq satridan foydalangan holda kompyuterning ulanish holatini va printeriga ulanish yo'lini tekshiring. Bu muammolarning hal bo'lishiga olib keladi.

❑ ipconfig buyrug'i

Hozirda kompyuter tomonidan ishlatiladigan tarmoq interfeysining ulanish holatini ko'rsatyapti.

O'rnatish axborotini haqiqiy aloqa bilan taqqoslagan holda ulanishning to'g'riligini tekshirishingiz mumkin. Bitta tarmoqda bir qancha DHCP bo'lgan holatda siz kompyuterga birlashtirilgan haqiqiy manzilni, ko'rsatilgan DNS server va boshqalarni bilib olishingiz mumkin.

❑ Format: ipconfig /all

❑ Misollar:

```
c:\>ipconfig /all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : WIN2012R2
Primary Dns Suffix . . . . . : pubs.net
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : pubs.net

Ethernet adapter Ethernet:

Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Gigabit Network Connection
Physical Address. . . . . : XX-XX-XX-XX-XX-XX
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes
Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::38fb:7546:18a8:d20e%14(Preferred)
IPv4 Address. . . . . : 192.168.111.10(Preferred)
Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
Default Gateway . . . . . : 192.168.111.1
DHCPv6 IAID . . . . . : 283142549
DHCPv6 Client DUID. . . . . : 00-01-00-01-20-40-2F-45-00-1D-73-6A-44-00
DNS Servers . . . . . : 192.168.111.2
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled

Tunnel adapter isatap.{00000000-ABCD-EFGH-IJKL-MNOPQRSTUUV}:

Media State . . . . . : Media disconnected
Connection-specific DNS Suffix . : 
Description . . . . . : Microsoft ISATAP Adapter #2
Physical Address. . . . . : 00-00-00-00-00-00-E0
DHCP Enabled. . . . . : No
Autoconfiguration Enabled . . . . : Yes

c:\>_
```

❑ pathping buyrug'i

Belgilangan xost va aloqa yo'nalishi orqali o'tadigan routerlar ro'yxatini tasdiqlashingiz mumkin.

❑ Format: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❑ Misollar: pathping 192.0.2.222

```
c:\>pathping 192.168.111.20

Tracing route to EPSONAB12AB [192.168.111.20]
over a maximum of 30 hops:
  0  WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Computing statistics for 25 seconds..
Hop  RTT      Source to Here   This Node/Link   Address
  0      Lost/Sent = Pct   Lost/Sent = Pct   Address
  0      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      WIN2012R2.pubs.net [192.168.111.10]
  1  38ms      0/ 100 = 0%      0/ 100 = 0%      EPSONAB12AB [192.168.111.20]

Trace complete.

c:\>_
```

Mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar

Qog'oz haqidagi ma'lumotlar.	308
Sarflanuvchi mahsulotlar haqida ma'lumotlar.	313
Dasturiy ta'minot haqida ma'lumot.	314
Sozlamalar menyusi ro'yxati.	324
Mahsulot texnik xususiyatlari.	349
Me'yoriy ma'lumotlar.	362

Qog'oz haqidagi ma'lumotlar

Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'implar

Asl Epson qog'ozi

Yuqori sifatli chop qilishlarni kafolatlash uchun, Epson asl Epson qog'ozidan foydalanishni tavsiya qiladi.

Eslatma:

- ❑ Joyga bog'liq ravishda qog'ozlarning mavjudligi farq qiladi. Hududingizda mavjud qog'ozlar to'g'risidagi eng yangi ma'lumotlarni olish uchun, Epson kompaniyasining qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.
- ❑ Hoshiyasiz va ikki tomonlama chop qilish maqsadida mavjud qog'oz turlari bo'yicha axborot uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.
["Hoshiyasiz chop qilish uchun qog'oz" - 311-sahifada](#)
["2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz" - 312-sahifada](#)

Hujjatlarni chop qilish uchun mos qog'oz

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Epson Business Paper	A4	250		50
Epson Bright White Paper	A3	250		50
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250		50

Hujjatlar va fotosuratlarini chop qilish uchun mos qog'oz

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4	100	-	20
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	1	-	1
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	-	-	20
	A3, A4, 20×25 sm (8×10 dyum)*	50	-	20

* Faqat kompyuterdan chop qilish mumkin.

Fotosuratlarni chop qilish uchun mos qog'oz

Media nomi	O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
		1-qog'oz Kassetasi	2-qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 sm (5×7 dyum), 10×15 sm (4×6 dyum), 20×25 sm (8×10 dyum)*	50	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 sm (5×7 dyum), 10×15 sm (4×6 dyum), 20×25 sm (8×10 dyum)*, 16:9 keng (4×7,11 dyum)	50	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 sm (5×7 dyum), 10×15 sm (4×6 dyum)	50	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+	-	-	20
	A3, A4, 13×18 sm (5×7 dyum), 10×15 sm (4×6 dyum)	50	-	20

* Faqat kompyuterdan chop qilish mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Fotoqog'oz uchun ehtiyotkorlik choralari"](#) - 35-sahifada

Sotuvda mavjud qog'ozlar

Eslatma:

Hoshiyasiz va ikki tomonlama chop qilish maqsadida mavjud qog'oz turlari bo'yicha axborot uchun quyidagilarni ko'rib chiqing.

["Hoshiyasiz chop qilish uchun qog'oz"](#) - 311-sahifada

["2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz"](#) - 312-sahifada

Oddiy qog'ozlar

Oddiy qog'oz nusxa ko'chirish qog'ozi, avvaldan chop qilingan qog'oz^{*1}, blank-qog'oz, rangli qog'oz, qayta ishlangan qog'oz va yuqori sifatli oddiy qog'ozni o'z ichiga oladi.

O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
	1-qog'oz Kassetasi	2-qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
A3+	—	—	50

O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
	1-qog'oz Kassetasi	2-qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
A3, B4, Rasmiy, Xat, 8,5×13 dyum, A4, Ijroi ^{*2} , B5, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Hindcha-Rasmiy	250		50
A5, A6, B6	250	–	50
Foydalanuvchi belgilagan ^{*2} (mm) 89 dan 297 gacha×127 dan 431,8 gacha	250	–	–
Foydalanuvchi belgilagan ^{*2} (mm) 89 dan 297 gacha×431,9 dan 1200 gacha	1	–	–
Foydalanuvchi belgilagan ^{*2} (mm) 182 dan 297 gacha×257 dan 431,8 gacha	–	250	–
Foydalanuvchi belgilagan ^{*2} (mm) 182 dan 297 gacha×431,9 dan 1200 gacha	–	1	–
Foydalanuvchi belgilagan ^{*2} (mm) 64 dan 329 gacha×127 dan 483 gacha	–	–	50
Foydalanuvchi belgilagan ^{*2} (mm) 64 dan 329 gacha×483,1 dan 1200 gacha	–	–	1

*1 Slips yoki qimmatli qog'ozlar kabi har xil shakllar oldindan chop etiladigan qog'oz.

*2 Faqat kompyuterdan chop qilish mumkin.

Qalin qog'ozlar

O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
	1-qog'oz Kassetasi	2-qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
A3+	–	–	20
A3, B4, Rasmiy, Xat, 8,5×13 dyum, A4, Ijroi [*] , B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm), 8K (270×390 mm), Hindcha-Rasmiy	50	–	20
Foydalanuvchi belgilagan [*] (mm) 89 dan 297 gacha×127 dan 431,8 gacha	50	–	–

O'lchami	Yuklash sig'imi (Varaqlar)		
	1-qog'oz Kassetasi	2-qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Foydalanuvchi belgilagan* (mm) 89 dan 297 gacha×431,9 dan 1200 gacha	1	–	–
Foydalanuvchi belgilagan* (mm) 64 dan 329 gacha×127 dan 483 gacha	–	–	20
Foydalanuvchi belgilagan* (mm) 64 dan 329 gacha×483,1 dan 1200 gacha	–	–	1

* Faqat kompyuterdan chop qilish mumkin.

Konvert

O'lchami	Yuklash sig'imi (Konvertlar)		
	1-qog'oz Kassetasi	2-qog'oz Kassetasi	Qog'oz lotoki
Konvert #10, Konvert DL, Konvert C6, Konvert C4	10	–	10

Hoshiyasiz chop qilish uchun qog'oz

Asl Epson qog'ozi

- ☐ Epson Business Paper*¹
- ☐ Epson Bright White Paper*¹
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper*¹
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Paper*²
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Matte Paper-Heavyweight*²
- ☐ Epson Ultra Glossy Photo Paper
- ☐ Epson Premium Glossy Photo Paper*²
- ☐ Epson Premium Semigloss Photo Paper*²
- ☐ Epson Photo Paper Glossy*²

*¹ Bu bosmalarni chaplanishiga olib kelgan holda chop qilish kallagining tirnashi mumkin.

*² A3dan katta o'lchamdagi qog'ozlar chegarasiz chop qilishda qo'llanmaydi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar"](#) - 308-sahifada

Sotuvda mavjud qog'ozlar

- ☐ Oddiy qog'oz, nusxa ko'chirish qog'ozi, avvaldan chop qilingan qog'oz, blank-qog'oz, rangli qog'oz, qayta ishlangan qog'oz, yuqori sifatli oddiy qog'oz (A3, Rasmiy, Xat, A4)*
- ☐ Qalin qog'oz (A3, Rasmiy, Xat, A4)*

* Bu bosmalarni chaplanishiga olib kelgan holda chop qilish kallagining tirnashi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar"](#) - 308-sahifada

2 tomonlama chop qilish uchun qog'oz

Asl Epson qog'ozi

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Bright White Paper
- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar"](#) - 308-sahifada

Tijoriy tarzda sotiladigan qog'ozlar

- ☐ Oddiy qog'oz, nusxa ko'chirish qog'ozi, avvaldan chop qilingan qog'oz, blank-qog'oz, rangli qog'oz, qayta ishlangan qog'oz, yuqori sifatli oddiy qog'oz*
- ☐ Qalin qog'oz*

* A3dan katta o'lchamdagi qog'ozlar avtomatik ravishda ikki tomonlama chop qilishda qo'llanmaydi.

Foydalanuvchi tomonidan belgilangan qog'oz o'lchamlari bilan avtomatik ravishda ikki tomonlama chop qilish uchun, 182 dan 297×257 gacha 431,8 mm gacha bo'lgan qog'oz o'lchamlaridan foydalanishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Foydalanish mumkin bo'lgan qog'oz va sig'imlar"](#) - 308-sahifada

Foydalanish mumkin bo'lmagan qog'oz turlari

Quyidagi qog'ozlardan foydalanmang. Bunday turdagi qog'ozlardan foydalanish qog'ozning tiqilib qolishi yoki chop qilingan narsalarning chaplanib ketishiga olib kelishi mumkin.

- ☐ Yupqa qog'ozlar

- ☐ Yirtilgan yoki qirqilgan qog'ozlar
- ☐ Qayrilgan qog'ozlar
- ☐ Nam qog'ozlar
- ☐ O'ta qalin yoki o'ta yupqa qog'oz
- ☐ Stikerlari bo'lgan qog'ozlar

Quyidagi konvertlardan foydalanmang. Bunday turdagi konvertlardan foydalanish qog'ozning tiqilib qolishi yoki chop qilingan narsalarning chaplanib ketishiga olib kelishi mumkin.

- ☐ Qayrilgan yoki o'ralgan konvertlar
 - ☐ Yopqich tomonlari yopishqoq sirtga ega bo'lgan yoki oynali konvertlar
 - ☐ O'ta yupqa konvertlar
- Ular chop qilish paytida o'ralib ketishi mumkin.

Sarflanuvchi mahsulotlar haqida ma'lumotlar

Siyoh kartriji kodlari

Quyidagilar asl Epson siyoh kartrijlari uchun kodlardir.

Eslatma:

- ☐ Joyga ko'ra siyoh kartrijlari kodlari farq qilishi mumkin. Hududingiz uchun to'g'ri kodlar bo'yicha ma'lumotlar olish uchun Epson kompaniyasining qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.
- ☐ Garchi siyoh kartridjlari qayta ishlangan materiallarni o'z ichiga olishi mumkin bo'lsada, bu printer funksiyasi yoki uning ishlashiga ta'sir ko'rsatmaydi.
- ☐ Siyoh kartridjlarining texnik xususiyatlari va ko'rinishi yaxshilash maqsadida avvaldan xabardor qilmagan holda o'zgartirilishi mumkin.

Yevropa uchun

Ikonka	BK: Black (Qora)	C: Cyan (Zangori)	M: Magenta (Qirmizi)	Y: Yellow (Sariq)
Suitcase 	405 405XL* 405XXL*	405 405XL*	405 405XL*	405 405XL*

* "XL" va "XXL" katta kartrijlarni ko'rsatadi.

Eslatma:

Yevropalik foydalanuvchilar Epson siyoh kartrijlari to'g'risida ma'lumot olish uchun quyidagi veb-saytga tashrif buyurishi mumkin.

<http://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

BK: Black (Qora)	C: Cyan (Zangori)	M: Magenta (Qirmizi)	Y: Yellow (Sariq)
812	812	812	812
812XL*	812XL*	812XL*	812XL*
812XXL*			

* "XL" va "XXL" katta kartrijlarni ko'rsatadi.

Osiyo uchun

BK: Black (Qora)	C: Cyan (Zangori)	M: Magenta (Qirmizi)	Y: Yellow (Sariq)
05N	05N	05N	05N

Epson haqiqiy Epson siyoh kartridjlaridan foydalanishni tavsiya qiladi. Epson haqiqiy bo'lmagan siyohlarning sifati yoki ishonchliligini kafolatlay olmaydi. Haqiqiy bo'lmagan siyohlardan foydalanish Epson kafolatlari bilan qamrab olinmaydigan zarar yetkazishga olib kelish va ma'lum holatlarda printerning noto'g'ri ishlashiga olib kelishi mumkin. Haqiqiy bo'lmagan siyoh darajalari to'g'risidagi ma'lumotlar namoyish qilinmasligi mumkin.

Texnik xizmat qutisi kodi

Epson haqiqiy Epson texnik ximzat ko'rsatish qutisidan foydalanishni tavsiya qiladi.

Texnik xizmat qutisi kodi: C9345



Muhim:

Printerga texnik xizmat qutisi o'rnatilgach, uni boshqa printerlar bilan ishlatib bo'lmaydi.

Dasturiy ta'minot haqida ma'lumot

Ushbu bo'limda tarmoq xizmatlari va printeringiz uchun Epson veb-sayti yoki jihoz bilan birga kelgan dasturiy ta'minot diskida mavjud dasturlar haqida ma'lumot olasiz.

Chop qilish uchun dasturiy ta'minot

Kompyuterdan chop qilish ilovasi (Windows Printer Drayveri)

Printer drayveri dasturdan olingan buyruqlarga ko'ra printerni boshqaradi. Printer drayveridagi parametrlarni sozlash eng yaxshi chop qilish sifati bilan ta'minlaydi. Yana printer drayveri yordamchi dasturidan foydalangan holda printer holatini tekshirish yoki eni eng yaxshi ishlash holatida saqlash ham mumkin.

Eslatma:

Printer drayveri tilini o'zgartirishingiz mumkin. **Til** panelidagi **Texnik xizmat** parametrda o'zingiz foydalanmoqqchi bo'lgan tilni tanlang.

Dasturlardan printer drayveriga kirish

Faqat o'zingiz foydalanayotgan dasturga qo'llaniladigan parametrlarni o'rnatish uchun o'sha dasturdan kiring.

Fayl menyusidan **Chop qilish** yoki **Chop qilishni o'rnatish**-ni tanlang. Printerni tanlang va keyin **Afzalliklar** yoki **Xususiyatlar**-ni cherting.

Eslatma:

Ishlashi dasturga bog'liq ravishda farq qiladi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

Boshqaruv panelidan printer drayveriga kirish

Barcha dasturlarga qo'llaniladigan parametrlarni o'rnatish uchun boshqaruv panelidan kiring.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Start tugmasini cherting va keyin **Apparat vositalar va tovush**-da **Windows tizimi** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Apparat vositalar va tovush-da **Ish stoli** > **Sozlanmalar** > **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga o'ng tugmani bosib yoki uni bosib va ushlab turing va keyin **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang. Printeriga sichqonchani o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli** > **Printerlar**-ni tanlang. Printeriga sichqonchani o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Start tugmasini cherting va **Boshqaruv paneli** > **Printerlar va boshqa apparat vositalar** > **Printerlar va fakslar**-ni tanlang. Printeriga sichqonchani o'ng tugmasini bosib va **Chop qilish afzalliklari**-ni tanlang.

Vazifalar panelidagi printer tasvirchasidan printer drayveriga kirish

Ish stolidagi vazifalar panelidagi printer tasvirchasi printer drayveriga tez kirishga imkon beruvchi yorliq tasvirchadir.

Agar siz printer tasvirchasiga chertsangiz va **Printer sozlamalari**-ni tanlasangiz, boshqaruv panelida namoyish qilingani singari printer parametrlari oynasiga kirishingiz mumkin. Bu tasvirchaga ikki marta chertish orqali printer holatini tekshirish mumkin.

Eslatma:

Agar printer tasvirchasi vazifalar panelida namoyish qilinmasa, printer drayveri oynasiga kiring, **Kuzatuv sozlamalari** panelidagi **Texnik xizmat**-ni cherting va keyin **Yorliq tasvirchasini vazifalar satrida qayd qilish**-ni tanlang.

Yordamchi dasturni ishga tushirish

Printer drayveri oynasiga kiring. **Texnik xizmat** panelini cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer drayveri uchun menyu opsiyalari"](#) - 48-sahifada

Kompyuterdan chop qilish ilovasi (Mac OS Printer Drayveri)

Printer drayveri dasturdan olingan buyruqlarga ko'ra printerni boshqaradi. Printer drayveridagi parametrlarni sozlash eng yaxshi chop qilish sifati bilan ta'minlaydi. Yana printer drayveri yordamchi dasturidan foydalangan holda printer holatini tekshirish yoki uni eng yaxshi ishlash holatida saqlash ham mumkin.

Dasturlardan printer drayveriga kirish

Dasturning **Fayl** menyusidagi **Qog'ozni sozlash** yoki **Chop qilish** ustiga bosing. Zarur bo'lgan hollarda chop qilish oynasini kengaytirish uchun **Tafsilotlarni ko'rsatish**-ga (yoki ▼-ga) cherting.

Eslatma:

*Ishlatilayotgan ilovaga qarab **Qog'ozni sozlash** bandi **Fayl** menyusida ko'rinmasligi mumkin hamda chop qilish ekranini ko'rsatish amali ham boshqacha bo'lishi mumkin. Tafsilotlar uchun ilovaning yordam yo'riqnomasiga qarang.*

Yordamchi dasturni ishga tushirish

Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang. **Osiyalar va ta'minotchilar** > **Yordamchi dastur** > **Printer yordamchi dasturini ochish**-ni cherting.

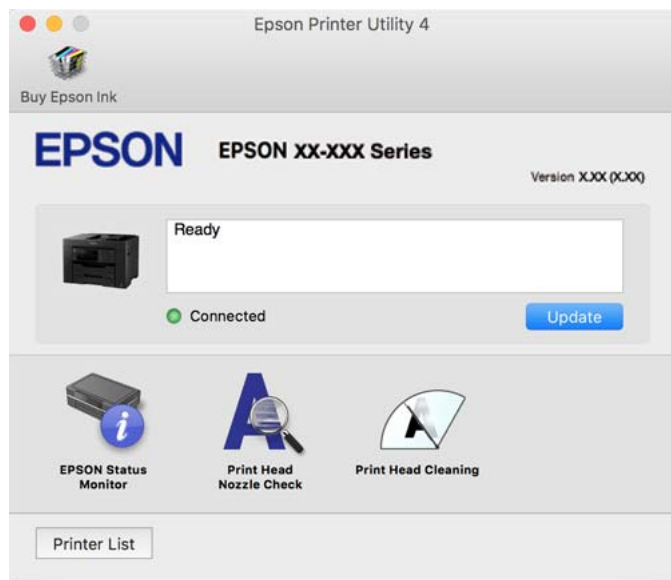
Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer drayveri uchun menyu opsiyalari"](#) - 75-sahifada

Mac OS Printer Drayveriga yo'riqnoma

Epson Printer Utility

Siz soploni tekshirish va chop qilish kallagini tozalash kabi texnik xizmat ko'rsatish funksiyasini ishga tushirishingiz va **EPSON Status Monitor**-ni ishga tushirish orqali printer holati va xatolik ma'lumotlarini ko'rishingiz mumkin.



Kompyuterdan tez va qiziqarli chop qilish uchun ilova (Epson Photo +)

Epson Photo+ rasmlarni turli qoliplarda osongina chop qilishga imkon beruvchi ilovadir. Siz yana hujjatingizning dastlabki ko'rinishini ko'rish vaqtida rasmni tuzatishingiz va holatini sozlashingiz ham mumkin. Siz yana o'zingiz xohlaganda matn va shtamplar qo'shish orqali rasmlaringizni yorqinlashtirishingiz ham mumkin. Asl Epson foto qog'oziga chop qilishda siyohning samaradorligi ajoyib rangga ega bo'lgan go'zal bezak yaratgan holda maksimallashtiriladi.

Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

Eslatma:

- ☐ Windows Server operatsion tizimlari qo'llab-quvvatlanmaydi.
- ☐ Bu dasturdan foydalanish uchun bu printer uchun drayver o'rnatilgan bo'lishi kerak.

Windows-da ishga tushirish

- ☐ Windows 10

Start tugmasini bosib va keyin **Epson Software > Epson Photo+**-ni tanlang.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozib va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Start tugmasini chertib va **Barcha dasturlar** yoki **Dasturlar > Epson Software > Epson Photo+**-ni tanlang.

Mac OS-da ishga tushirish

O'tish > Ilovalar > Epson Software > Epson Photo+-ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Ilovalarni alohida o'rnatish" - 172-sahifada

Smart qurilmadan printerni osongina boshqarish uchun ilova (Epson Smart Panel)

Epson Smart Panel smartfon yoki planshet kabi smart qurilmada chop qilish, nusxa ko'chirish yoki skanerlash kabi printer operatsiyalarini bajarishga imkon beruvchi dasturdir. Printer va smart qurilmani simsiz tarmoq orqali ulashingiz, siyoh darajalari va printer holatini tekshirishingiz va xatolik yuz bergan hollarda yechimlarni ko'rishingiz mumkin. Nusxani sevimlilarga ro'yxatdan o'tkazish orqali osongina nusxa ko'chirishingiz ham mumkin.

Epson Smart Panel dasturini App Store yoki Google Play dan qidirib toping va o'rnatib.



Aqlli qurilmadan osongina chop qilish uchun ilova (Epson iPrint)

Epson iPrint smartfon yoki planshet kabi smart qurilmada fotosuratlar, hujjatlar va veb-sahifalarni chop qilishga imkon beruvchi dasturdir. Siz bitta simsiz tarmoqqa ulangan smart qurilmadan chop qiluvchi mahalliy chop qilishdan yoki internet orqali masofaviy chop qilishdan foydalanishingiz mumkin. Masofaviy chop qilishdan foydalanish uchun printeringizni Epson Connect xizmatida ro'yxatdan o'tkazib.



Epson iPrint dasturini o'rnatish

Epson iPrint-ni quyidagi URL yoki QR koddan smart qurilmangizga o'rnatishingiz mumkin.

<http://ipr.to/c>



Android ilovasidan osongicha chop qilish uchun ilova (Epson Print Enabler)

Epson Print Enabler hujjatlaringiz, elektron xatlaringiz, fotosuratlaringiz va veb-sahifalarni bevosita Android telefoningiz yoki planshetingizdan (Android v4.4 yoki keyingi versiyalari) chop qilishga imkon beruvchi ilovadir. Bir necha teginishlardan so'ng Android qurilmangiz ayni simsiz tarmoqqa ulangan Epson printerni topadi.

Google Play xizmatidan Epson Print Enabler ilovasini qidiring va o'rnatib.

Skanerlash uchun dasturiy ta'minot

Biror kompyuterdan skanerlash uchun ilova (Epson ScanSmart)

Ushbu ilova hujjatlarni skanerlash va keyin skanerlangan tasvirlarni oddiy bosqichlarda saqlash imkonini beradi.

Xususiyatlardan foydalanish bo'yicha tafsilotlar uchun Epson ScanSmart yordamini ko'ring.

Windows-da ishga tushirish

☐ Windows 10

Start tugmasini bosib, **Epson Software** > **Epson ScanSmart**ni tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

☐ Windows 7

Start tugmasini bosing, so'ng **Barcha dasturlar** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart** ni tanlang.

Mac OS-da ishga tushirish

O'tish > **Ilovalar** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**-ni tanlang.

Faks uchun dasturiy ta'minot

Faks operatsiyalarini sozlash va fakslar yuborish uchun ilova (FAX Utility)

FAX Utility kompyuterdan faks yuborish uchun turli parametrlarni sozlashga imkon beruvchi dasturdir. Faks yuborishda foydalaniladigan kontaktlar ro'yxatini yaratishingiz yoki tahrirlashingiz, olingan fakslarni kompyuterda PDF formatida saqlaydigan tarzda sozlashingiz va boshqa shunga o'xshash narsalarni qilishingiz mumkin. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

Eslatma:

☐ *Windows Server operatsion tizimlari qo'llab-quvvatlanmaydi.*

☐ *FAX Utility-ni o'rnatishdan avval printer drayverining o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling.*

☐ *FAX Utility ilovasining o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling. Ilova o'rnatilganligini tekshirish uchun pastdagi "Windows-dan boshlab" yoki "Mac OS-dan boshlab" parametrlarini ko'rib chiqing.*

Windows-da ishga tushirish

☐ Windows 10

Start tugmasini bosing va **Epson Software > FAX Utility**ni tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Start tugmasini bosing va **Barcha dasturlar** (yoki **Dasturlar**) > **Epson Software > FAX Utility**-ni tanlang.

Mac OS-da ishga tushirish

Apple menyu > **Printerlar va skanerlar** (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**)-dan **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin ko'ringan printerni (FAKS) tanlang. **Prametrlar va ta'minotchilar > Yordamchi dastur > Printer yordamchi dasturini ochish** tugmasini bosing.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Kompyuterdan faks yuborish" - 150-sahifada](#)
- ➔ ["Kompyuterda fakslarni olish" - 155-sahifada](#)

Fakslar yuborish uchun ilova (PC-FAX drayveri)

PC-FAX drayveri alohida dasturda yaratilgan hujjatni to'g'ridan-to'g'ri kompyuterdan faks sifatida yuborishga imkon beruvchi dasturdir. FAX Utility dasturi o'rnatilganda PC-FAX drayveri o'rnatiladi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.

Eslatma:

- ☐ *Windows Server operatsion tizimlari qo'llab-quvvatlanmaydi.*
- ☐ *PC-FAX drayverining o'rnatilgan yoki yo'qligini tekshiring. Quyidagi "Windows'dan kirish" yoki "Mac OS'dan kirish" bandlarini ko'rib chiqing.*
- ☐ *Hujjat yaratilgan dasturga bog'liq ravishda ishlashi farq qiladi. Batafsil ma'lumotlar olish uchun dastur yordamiga qarang.*

Windows-dan kirish

Dasturdagi **Fayl** menyusidan **Chop qilish** yoki **Chop qilishni o'rnatish**-ni tanlang. Printerni (FAX) tanlang va keyin **Afzalliklar** yoki **Xususiyatlar**-ni cherting.

Mac OS-dan kirish

Dasturdagi **Fayl** menyusidan **Chop qilish**-ni tanlang. Printerni (FAX) **Printer** parametri sifatida tanlang va keyin suzib chiquvchi menyudan **Fax Settings** yoki **Recipient Settings**-ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Kompyuterdan faks yuborish" - 150-sahifada](#)

Paket yaratish uchun dasturiy ta'minot

Application for Creating Driver Packages (EpsonNet SetupManager)

EpsonNet SetupManager printer drayverini o'rnatish, EPSON Status Monitor ni o'rnatish va printer portini yaratish kabi oddiy printerni o'rnatish uchun paket yaratishga mo'ljallangan dasturiy ta'minotdir. Ushbu dasturiy ta'minot administratorga noyob dasturiy ta'minot paketlarini yaratish va ularni guruhlararo yetkazib berishga imkon beradi.

Qo'shimcha axborot uchun mintaqangizdagi Epson veb-saytiga tashrif buyuring.

<http://www.epson.com>

Sozlamalarni sozlash yoki qurilmalarni boshqarish uchun dastur

Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)

Web Config kompyuterda yoki smart qurilmada Microsoft Edge va Safari veb-brauzerni ishga tushiruvchi dasturdir. Printer holatini tasdiqlashingiz yoki tarmoq xizmati va printer parametrlarini o'zgartirishingiz mumkin. Web Config-dan foydalanish uchun printer va kompyuter yoki qurilmani bitta tarmoqqa ulang.

Quyidagi brauzerlar qo'llab-quvvatlanadi. Eng oxirgi versiyadan foydalaning.

Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Eslatma:

Web Config bilan ishlash paytida sizdan administrator parolini kiritish so'ralishi mumkin. Tafsilotlar uchun quyidagi tegishli axborotga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Administrator parolining birlamchi qiymati" - 18-sahifada

Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish

1. Printerning IP-manzilini tekshiring.

Printerning bosh ekranida tarmoq piktogrammasini tanlang va printerning IP manzilini tasdiqlash uchun faol ulanish usulini tanlang.

Eslatma:

Tarmoq ulanishi hisobotini chiqarib, IP manzilni tekshirishingiz mumkn.

2. Kompyuterda yoki smart qurilmada veb-brauzerni ishga tushiring va keyin printerning IP-manzilini kiriting.

Formati:

IPv4: <http://printerning IP-manzili/>

IPv6: [http://\[printerning IP-manzili\]/](http://[printerning IP-manzili]/)

Misollar:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Eslatma:

Smart qurilmadan foydalangan holda Web Config-ni Epson Smart Panel-ning mahsulot haqidagi ma'lumotlar ekranidan ishga tushirishingiz ham mumkin.

HTTPS ha kirishda printer o'zi imzolangan sertifikatdan foydalanganligi uchun siz Web Config ilovasini ishga tushirganingizda brauzerda ogohlantirish ko'rsatiladi; bu muammo mavjudligini ko'rsatmaydi va uni bema'lol e'tiborga olmaslik mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Smart qurilmadan printerni osongina boshqarish uchun ilova \(Epson Smart Panel\)" - 318-sahifada](#)
- ➔ ["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish" - 299-sahifada](#)

Web Config-ni Windows-da ishga tushirish

WSD dan foydalanib kompyuterni printeriga ulaganda Web Config-ni ishga tushirish uchun quyidagi qadamlarga amal qiling.

1. Kompyuterda printerlar ro'yxatini oching.

☐ Windows 10

Start tugmasini cherting va keyin **Apparat vositalar va tovush-da Windows tizimi > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Apparat vositalar va tovush-da (yoki **Apparat vositalar**-da) **Ish stoli > Sozlanmalar > Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang.

☐ Windows 7

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli > Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-ni tanlang.

☐ Windows Vista

Start tugmasini cherting va **Apparat vositalar va tovush**-da **Boshqaruv paneli > Printerlar**-ni tanlang.

2. Printeriga sichqonchani o'ng tugmasini bosib va **Xususiyatlar**-ni tanlang.

3. **Veb xizmati** panelini tanlang va URL-ni cherting.

HTTPS ha kirishda printer o'zi imzolangan sertifikatdan foydalanganligi uchun siz Web Config ilovasini ishga tushirganingizda brauzerda ogohlantirish ko'rsatiladi; bu muammo mavjudligini ko'rsatmaydi va uni bema'lol e'tiborga olmaslik mumkin.

Web Config-ni Mac OS-da ishga tushirish

1. Apple menyusi > **Printerlar va skanerlar**-dan (yoki **Chop qilish va skanerlash, Chop qilish va faks**-dan) **Tizim afzalliklari**-ni tanlang va keyin printerni tanlang.

2. **Opsiyalar va ta'minotchilar** > **Printer veb-sahifasini ko'rsatish**-ga cherting.

HTTPS ha kirishda printer o'zi imzolangan sertifikatdan foydalanganligi uchun siz Web Config ilovasini ishga tushirganingizda brauzerda ogohlantirish ko'rsatiladi; bu muammo mavjudligini ko'rsatmaydi va uni bema'lol e'tiborga olmaslik mumkin.

Tarmoqdagi qurilmani sozlash uchun dasturiy ta'minot (EpsonNet Config)

EpsonNet Config tarmoq interfeysi manzillari va protokollarini o'rnatishga imkon beruvchi dasturdir. Batafsil ma'lumotlar olish uchun EpsonNet Config ishlatish yo'riqnomasi yoki dastur yordamiga qarang.

Windows-da ishga tushirish

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Start tugmasini bosib, **EpsonNet** > **EpsonNet Config**ni tanlang.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Start tugmasini cherting va **Barcha dasturlar** yoki **Dasturlar** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**-ni tanlang.

Mac OS-da ishga tushirish

O'tish > **Ilovalar** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Ilovalarni alohida o'rnatish"](#) - 172-sahifada

Tarmoqdagi qurilmalarni boshqarish uchun dastur (Epson Device Admin)

Epson Device Admin bu tarmoqdagi qurilmani boshqaradigan ko'p funktsiyali dasturiy ta'minot.

Quyidagi funktsiyalar mavjud.

- ☐ Segment bo'yicha 2000 tagacha printer yoki skanerni kuzatib boring yoki boshqaring
- ☐ Sarf materiali yoki mahsulot holati haqida batafsil hisobot bering
- ☐ Mahsulotning proshivka dasturini yangilang
- ☐ Qurilmani tarmoq bilan tanishtiring
- ☐ Birlashtirilgan sozlamalarni bir nechta qurilmalarga qo'llang.

Epson qo'llab-quvvatlash veb-saytidan Epson Device Admin -ni yuklab olishingiz mumkin. Qo'shimcha ma'lumot olish uchun Epson Device Admin-ning hujjatlari yoki yordamiga qarang.

Yangilash uchun dasturiy ta'minot

Dasturiy ta'minot va mikrodasturni yangilash uchun ilova (Epson Software Updater)

Epson Software Updater — bu yangi dasturlarni o'rnatadigan va Internet orqali mikrodasturni yangilaydigan dastur. Agar siz doimiy ravishda yangilanish ma'lumotlarini tekshirmoqchi bo'lsangiz, Epson Software Updater-ning Avtomatik Yangilanishi Sozlamalarida yangilanishlarni tekshirish oralig'ini belgilashingiz mumkin.

Eslatma:

Windows Server operatsion tizimlari qo'llab-quvvatlanmaydi.

Windows-da ishga tushirish

☐ Windows 10

Start tugmasini bosib, **EPSON Software > Epson Software Updater**ni tanlang.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Qidirish qatoriga dastur nomini yozing va keyin namoyish qilingan tasvirchani tanlang.

☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Start tugmasini bosib, so'ng **Barcha dasturlar** (yoki **Dasturlar**) > **EPSON Software > Epson Software Updater**-ni tanlang.

Eslatma:

*Epson Software Updater-ni yana ish stolidagi vazifalar panelidagi printer tasvirchasiga chertish va keyin **Dasturiy ta'minot yangilanishi**-ni tanlash orqali ham ishga tushirish mumkin.*

Mac OS-da ishga tushirish

O'tish > Ilovalar > Epson Software > Epson Software Updater-ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Ilovalarni alohida o'rnatish"](#) - 172-sahifada

Sozlamalar menyusi ro'yxati

Turli sozlamalarni amalga oshirish uchun bosh ekrandagi **Sozlamalar** bandini tanlang.

Umumiy sozlamalar

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar

Asosiy sozlamalar

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar

Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.

LCD yorqinligi:

LCD ekran yorqinligini sozlang.

Tovushlar:

Ovoz balandligini sozlang.

☐ Ovozsiq qilish

Barcha ovozlarni o'chirib qo'yish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

☐ Normal rejim

Tugmani bosish kabi ovoz balandligini tanlang.

☐ Sokin rejim

Sokin rejim dagi **Tugmani bosish** ovoz balandligini tanlang.

Uyqu taymeri:

Printer hech qanday vazifani bajarmayotganida uyqu rejimiga (energiyani tejash rejimiga) kirish uchun vaqt oralig'ini sozlang. O'rnatilgan vaqt o'tishi bilan LCD ekran qora rangga kiradi.

Uyqu rejimidan chiqish:

LCD ekranga bosib faollashtirish:

Sensorli panelga teginish orqali kutish rejimidan (quvvat tejash rejimidan) chiqish uchun **Yoniq** bandini tanlang. Bu yoqilmasa, printerni kutish rejimidan chiqarish uchun boshqaruv panelidagi tugmadan foydalanasiz. Bu funktsiyani faolsizlantirish begona obyektlarning ekranga tegishi natijasidagi tasodifiy amallarning oldi olinadi. Bu funktsiya yoniqligida vaqt oralig'ini ham belgilashingiz mumkin.

O'chirish taymeri:

Jihoz qayerda xarid qilinganiga qarab ushbu funktsiya yoki **O'chirish sozlam.** funktsiyasi bo'lishi mumkin.

Printer muayyan vaqt davomida ishlatilmasa, avtomatik ravishda o'chishi uchun shuni tanlang. Quvvatlarni boshqarish qo'llanilishidan avval vaqtni sozlashingiz mumkin. Har qanday orttirish mahsulotning quvvat samaradorligiga ta'sir ko'rsatadi. Har qanday o'zgartirishlar qilishdan avval atrof-muhitni hisobga oling.

Sana/Vaqt sozlamalari:

☐ Sana/Vaqt

Joriy vaqt va sanani o'rnatish.

☐ Yozgi vaqt

Hududingizda qo'llaniladigan yozgi vaqt parametrini tanlang.

☐ Vaqtdagi farq

Hududingizdagi mahalliy vaqt bilan UTC (Coordinated Universal Time) o'rtasidagi vaqt farqini kiritish.

Mamlakat/hudud:

Printer foydalanilayotgan mamlakat yoki mintaqani tanlang. Mamlakat yoki mintaqani o'zgartirsangiz, faks sozlamalari asl holiga qaytadi, ularni qaytadan sozlash lozim.

Til/Language:

LCD ekranida ishlatiladigan tilni tanlang.

Boshlang'ich ekran:

Printer yoqilganida va **Amalni bajarish vaqti tugab qoldi** yoqib qo'yilganida LCD ekranida ko'rsatiladigan ilk menyuni belgilang.

Bosh ekranni tahrirlash:

LCD ekrandagi tasvirchalar sxemasini o'zgartirish. Bundan tashqari tasvirchalarni qo'shish, olib tashlash va ko'chirish mumkin.

Fon rasmi:

LCD ekran fon rangini o'zgartirish.

Amalni bajarish vaqti tugab qoldi:

Muayyan vaqt davomida hech qanday amal bajarilmasa, ilk ekranga qaytish uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Foydalanuvchi cheklovi qo'llangan bo'lsa va muayyan vaqt davomida hech qanday amal bajarilmasa, siz tizimdan chiqarilasiz va ilk ekranga qaytasiz.

Klaviatura:

LCD ekrandagi klaviatura sxemasini o'zgartirish.

Asosiy ekran(topshiriq/holat):

 tugmasi bosilganida ko'rsatilishi kerak bo'lgan odatiy ma'lumotni tanlang.

Asl o'lchamni avtomatik aniqlash parametri:

ADF va skaner shishasi qog'oz o'lchamini avtomatik tarzda aniqlaydigan sensorlar bilan jihozlangan. Biroq sensorlarning xususiyatlariga bog'liq ravishda o'xshash o'lchamlar aniqlab olinmasligi va asosan Xitoyda foydalaniluvchi K o'lchamli qog'oz printerning dastlabki holatida to'g'ri tanib olinmasligi mumkin. Agar siz K o'lchamli qog'ozdan tez-tez foydalansangiz, **K o'lcham ustuvorligi** bandni tanlang. Taxminiy o'lchamning o'rniga asl nusxa o'lchami K o'lcham sifatida tanib olinadi. Qog'oz o'lchami va oriyentatsiyasiga bog'liq ravishda u boshqa taxminiy o'lcham sifatida aniqlanishi mumkin. Yana siz foydalanayotgan funksiyaga bog'liq ravishda K o'lcham avtomatik tarzda aniqlanmasligi mumkin. Masalan, ilovadan foydalanib kompyuterga skanerlaganda va saqlaganda K o'lchamning avtomatik tarzda aniqlanishi yoki yo'qligi dasturning ishlashiga bog'liq bo'ladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Quvvatlarni tejash"](#) - 172-sahifada

➔ ["Belgilarni kiritish"](#) - 31-sahifada

Printer sozlamalari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari

Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.

Qog'oz manbasi sozlamalari:

Qog'oz:

Qog'oz manbalariga yuklangan qog'oz o'lchami va turini tanlang.

Qog'oz lotogi ustuvorligi:

Printer avval qog'oz uzatish lotokidagi qog'ozga chiqarishi uchun **Yoniq** ni tanlang.

A4/Letter avtomatik almashtirish:

Letter sifatida belgilangan qog'oz manbasi yo'q bo'lganida A4 o'lchamdagi qog'oz manbasidan qog'oz uzatishi yoki A4 sifatida belgilangan qog'oz manbasi yo'q bo'lganida Letter o'lchamidagi qog'oz manbasidan uzatishi uchun **Yoniq** qilib qo'ying.

Avto tanlash sozlamalari:

Qog'oz tugagach, qog'oz chop etish vazifalari sozlamalarida belgilangan sozlamalar bilan bir xil qog'oz sozlamalaridagi qog'oz manbasidan avtomatik uzatiladi. Siz nusxa olish, faks yoki boshqalardagi har bir funktsiya uchun qog'oz manbasini avtomatik tanlashni sozlashingiz mumkin. Hammasini faolsizlantira olmaysiz.

Chop etish vazifalari uchun qog'oz sozlamalarida muayyan qog'oz manbasini tanlaganingizda, bu sozlama faolsizlantiriladi. Printer drayveridagi **Asosiy** sahifasida belgilangan qog'oz turiga qarab, qog'oz avtomatik uzatilmasligi ham mumkin.

Xatolik xabari:

Tanlangan qog'oz o'lchami yoki turi solingan qog'ozga mos kelmaganida xato xabarini ko'rsatish uchun **Yoniq** qilib qo'ying.

Qog'ozni sozlashni avtomatik ko'rsatish:

Qog'oz kassetasiga qog'oz solayotganda **Qog'oz** ekrani aks ettirilishi uchun **Yoniq** bandini tanlang. Agar bu xususiyatni o'chirib qo'ysangiz, AirPrint yordamida iPhone, iPad yoki iPod touch orqali chop eta olmaysiz.

Universal bosma sozlamalari:

Printer drayveridan foydalanmasdan, tashqi qurilma orqali chop etganda ushbu parametrlar qo'llanadi. Siljish sozlamalari printer drayveridan foydalanib chop qilishda qo'llaniladi.

Yuqoridan siljish:

Qog'ozning yuqori hoshiyasini sozlang.

Chapdan siljish:

Qog'ozning chap hoshiyasini sozlang.

Orqada yuqoridan siljish:

2 tomonlama chop etishda qog'ozning orqa tomoni uchun yuqori hoshiyani sozlang.

Orqada chapdan siljish:

2 tomonlama chop etishda qog'ozning orqa tomoni uchun chap hoshiyani sozlang.

Qog'oz enini tekshiring:

Chop etishdan oldin qog'oz enini tekshirish uchun **Yoniq** qilib qo'ying. Agar qog'oz o'lchami parametri noto'g'ri bo'lsa, bu qog'ozning chetiga chop qilishning oldini oladi, biroq bu chop qilish tezligini pasaytirishi mumkin.

Bo'sh betni tashlab ketish:

Chop qilinayotgan ma'lumotlardagi bo'sh sahifalarni avtomatik ravishda o'tkazib yuboradi.

Avtomatik xato tuzatkich:

2 tomonli chop etishda muammo yuz bersa yoki xotira to'lib qolsa, bajariladigan amalni tanlang.

☐ Yoniq

2 tomonli chop etishda xato yuz bersa, ogohlantirish ko'rsatib, bir tomonli rejimda chiqaradi, xotira to'lib qolgani xatosi ko'rsatilsa, printer ishlov bera olgan qismnigina chiqaradi.

☐ Off

Xatolik xabarini ko'rsatadi va chop etishni bekor qiladi.

Xotira qurilmasi interfeysi:

☐ Xotira qurilmasi:

Printer qo'yilgan xotira qurilmasiga kira olishi uchun **Yoqish** qilib qo'ying. Agar **O'chirib qo'yish** tanlansa, axborotlarni printer yordamida xotira qurilmasiga saqlab bo'lmaydi. Shunda maxfiy hujjatlarning o'g'irlanishiga chek qo'yiladi.

☐ Fayl o'tkazish:

USB orqali yoki tarmoq orqali ulangan kompyuterdagi xotira qurilmasiga yozish huquqini berish yoki bermaslikni tanlang.

Qalin qog'oz:

Bosmada siyoh chaplanib ketmasligi uchun **Yoniq** qilib qo'ying, ammo chop etish sekinlashishi mumkin.

Sokin rejim:

Chop etish paytida shovqinni kamaytirish uchun **Yoniq** qilib qo'ying, ammo chop etish sekinlashishi mumkin. Siz tanlagan qog'oz turi va chop qilish sifati parametrlariga bog'liq ravishda printerning shovqin darajasida farq bo'lmasligi mumkin.

Siyohning qurish vaqti:

2 tomonli chop etishda siyohning qurish vaqtini tanlang. Bir tomonni chop etib bo'lgandan so'ng printer boshqa tomonni chiqaradi. Bosma chaplanib ketgan bo'lsa, vaqtni uzaytiring.

Ikki tomonlama:

Chop etish yo'nalishini o'zgartirish uchun **Yoniq** qilib qo'ying; Chop etish kallagi chapga va o'ngga siljiyotganda chop etadi. Agar bosmadagi vertikal yoki gorizontal chiziqlar xiralashgan

yoki notekis ko'rinsa, bu xususiyatni o'chirib qo'yish orqali muammoni yechish mumkin; ammo buning oqibatida chop etish tezligi pasayishi mumkin.

Chiqarish lotogini avtomatik kengaytirish:

A3 o'lchamdagi qog'ozni chop etish paytida qog'oz chiqishini qo'llab-quvvatlashni avtomatik ravishda uzaytirish uchun **Yoniq** -ni tanlang.

USB orqali kompyuterga ulanish:

USB orqali ulanganda kompyuter printeriga kirishiga ruxsat berish uchun **Yoqish** qilib qo'ying. **O'chirib qo'yish** tanlansa, tarmoq orqali yuborilmagan chop etish yoki skanerlash vazifasi bajarilmaydi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Qog'ozni yuklash"](#) - 36-sahifada

Tarmoq sozlamalari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari

Wi-Fi sozlash:

Simsiz tarmoq sozlamalarini sozlash yoki o'zgartirish. Quyidan ulanish usulini tanlang va boshqaruv panelidagi yo'l-yo'riqlarga amal qiling.

Router:

- ☐ Wi-Fi sozlash ustasi
- ☐ Tugmani bosib bosib (WPS)
- ☐ Boshqalar
 - ☐ PIN kodni sozlash (WPS)
 - ☐ Wi-Fi avto ulanish
 - ☐ Wi-Fi'ni o'chirish

Wi-Fi parametrlarini ochirib qo'yish yoki Wi-Fi parametrlarini qaytadan o'rnatish orqali tarmoq muammolarini hal qila olishingiz mumkin.   > **Router > Sozlamalarni o'zgartirish > Boshqalar > Wi-Fi'ni o'chirish > Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

Wi-Fi Direct:

- ☐ iOS
- ☐ Android
- ☐ Boshqa OT qurilmalari

☐ O'zgartir

☐ Tarmoq nomini o'zgartirish

☐ Parolni o'zgartirish

☐ Chastota diapazonini o'zgartirish

Hududga bog'liq ravishda bu parametr namoyish qilinmasligi mumkin.

☐ Wi-Fi Direct funksiyasini o'chirish

☐ Odatiy sozlamalarni tiklash

Simli LAN tarmog'ini sozlash:

LAN kabeli va router ishlatadigan tarmoq ulanishini sozlash yoki o'zgartirish. Bu ishlatilayotganida Wi-Fi aloqasi o'chirib qo'yiladi.

Tarmoq holati:

Joriy tarmoq sozlamalarini ko'rsatadi yoki chop etadi.

☐ Simli LAN/Wi-Fi holati

☐ Wi-Fi Direct holati

☐ E-pochta serveri holati

☐ Holat varag'ini chop etish

Aloqani tekshirish:

Joriy tarmoq ulanishini tekshiradi va hisobotni chiqaradi. Agar ulanish bilan bog'liq birorta muammo mavjud bo'lsa, muammoni hal qilish uchun tekshiruv hisobotiga qarang.

Qo'shimcha:

Quyidagi batafsil sozlamalarni qo'ying.

☐ Qurilma nomi

☐ TCP/IP

☐ Proksi serveri

☐ E-pochta serveri

☐ IPv6 manzili

☐ MS tarmoqni ulashish

☐ Ulanish tezligi va dupleks

☐ HTTP - HTTPS yo'naltirish

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish"](#) - 286-sahifada
- ➔ ["Bosish tugmasini o'rnatish orqali Wi-Fi'ni sozlash \(WPS\)"](#) - 287-sahifada
- ➔ ["PIN kodni o'rnatish orqali Wi-Fi ni sozlashni \(WPS\) bajarish"](#) - 288-sahifada
- ➔ ["Smart qurilma va printerni to'g'ridan-to'g'ridan ulash \(Wi-Fi Direct\)"](#) - 288-sahifada
- ➔ ["Tarmoq ulanishi hisobotini chop qilish"](#) - 299-sahifada
- ➔ ["Tarmoq ulanishi holatini tekshirish"](#) - 297-sahifada

Veb-xizmat sozlamalari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Veb-xizmat sozlamalari

Administrator tomonidan qulflab qo'yilgan sozlamalarni o'zgartira olmaysiz.

Epson Connect xizmatlari:

Printer registratsiya qilingan va Epson Connectga ulangan-ulanmaganini ko'rsatadi.

Xizmatda ro'yxatdan o'tish uchun **Ro'yxatga olish** tugmasiga tegining va yo'l-yo'riqlarga amal qiling.

Ro'yxatdan o'tgach, quyidagi sozlamalarni o'zgartirish mumkin.

☐ To'xtatish/Davom etish

☐ Ro'yx. o'chirish

Tafsilotlari uchun quyidagi veb-saytni ko'ring.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Faqat Yevropa)

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Bulut xizmatidan foydalanib chop qilish"](#) - 89-sahifada

Faks sozlamalari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari

Eslatma:

- ☐ Siz yana Web Config-dan Faks sozlamalari-ga kirishingiz ham mumkin. Web Config ekranida **Fax** paneliga bosing.
- ☐ Web Config ilovasidan **Faks sozlamalari** menyusini namoyish qilish uchun foydalanganingizda printerning boshqaruv paneliga nisbatan foydalanuvchi interfeysi va joylashuvda ozgina farqlar bo'lishi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Tezkor amal tugmasi"](#) - 332-sahifada
- ➔ ["Asosiy sozlamalar"](#) - 332-sahifada
- ➔ ["Yuborish sozlamalari"](#) - 334-sahifada
- ➔ ["Qabul sozlamalari"](#) - 335-sahifada
- ➔ ["Hisobot sozlamalari"](#) - 341-sahifada
- ➔ ["Xavfsizlik sozlamalari"](#) - 342-sahifada
- ➔ ["Faks aloqasini tekshirish"](#) - 343-sahifada
- ➔ ["Faksni sozlash ustasi"](#) - 343-sahifada

Tezkor amal tugmasi

Bu menyusini quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Tezkor amal tugmasi

Eslatma:

- ❑ *Parolni kiritish oynasi chiqsa, administrator parolini kiriting.*
- ❑ *Web Config ekranida bu menyusini ko'rsata olmaysiz.*

Tezkor amal 1, Tezkor amal 2, Tezkor amal 3:

Fakslar yuborgan vaqtda ko'p ishlatiladigan menyuga tez kirishga imkon bergan holda uchtagacha bo'lgan yorliqlarni ro'yxatdan o'tkazadi. Yorliqlar quyidagi menyuda namoyish qilinadi.

Faks > Faks sozlamalari paneli.

Asosiy sozlamalar

Bu menyusini quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Asosiy sozlamalar

Eslatma:

- ❑ *Web Config ekranida quyidagi menyusini topishingiz mumkin:*

Fax paneli > Basic Settings

- ❑ *Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.*

Faks tezligi:

Fakslarni o'tkazish tezligini tanlang. Aloqa xatoliklari tez-tez yuz berib turganda, xorijga faks yuborganda/xorijdan faks olganda yoki IP (VoIP) telefon xizmatidan foydalanganda **Sekin(9,600bps)**-ni tanlashni tavsiya qilamiz.

ECM:

Asosan telefon liniyasi halaqitlari tomonidan hosil qilingan fakslarni o'tkazishdagi xatoliklarni avtomatik ravishda tuzatadi (Xatoliklarni tuzatish rejimi). Agar bu funksiya o'chirib qo'yilsa, rangli hujjatlarni yuborib yoki qabul qilib bo'lmaydi.

Gudokni aniqlash:

Terishni boshlashdan avval raqam terish tovushini aniqlaydi. Agar printer ShTS (Shaxsiy telefon stansiyasi) yoki raqamli telefon liniyasiga ulangan bo'lsa, printer raqam terishni boshlay olmasligi mumkin. Bunday holatlarda **Liniya turi** parametrini **PBX**-ga o'zgartiring. Agar bu yordam bermasa, bu funktsiyani o'chirib qo'ying. Biroq bu xususiyatning o'chirib qo'yilishi faks raqamining birinchi belgisining tushirib qoldirilishiga va noto'g'ri raqamga faks yuborilishiga olib kelishi mumkin.

Raqam terish rejimi:

O'zingiz printerni ulagan telefon tizimi turini tanlang. **Impuls**-ga o'rnatilganda faksning yuqori ekranida raqamlarni kiritish vaqtida * ("T" kiritiladi) ni bosish orqali raqam terish rejimini pulsdan vaqtinchalik tovushga o'tkazish mumkin. Mintaqangiz yoki mamlakatingizga qarab, bu xususiyat mavjud namaoyish qilinmasligi mumkin.

Liniya turi:

O'zingiz printerni ulagan liniya turini tanlang.

Printer qo'shimcha raqamlar ishlatiladigan va 0 yoki 9 kabi chiqish kodi so'raladigan muhitda ishlatilsa, tashqi liniyaga chiqish uchun **PBX**ni tanlang. DSL modem yoki terminal adapteri ishlatiladigan muhitda ham **PBX**ni belgilash tavsiya etiladi.

Kirish kodi

Ishlatni tanlang va keyin 0 yoki 9 kabi chiqish kodini ro'yxatdan o'tkazing. Tashqi faks raqamiga faks yuborishda haqiqiy kirish kodi o'rniga # (panjara) belgisini kiriting. Shuningdek, # (panjara) **Kontaktlar** chiqish kodi sifatida qo'llanilishi shart. 0 yoki 9 kabi chiqish kodi aloqa qaydiga kiritilsa, bu aloqa qaydiga faks jo'nata olmaysiz. Bu holatda **Kirish kodi** ni **Do Not Use**ga kiriting, aks holda **Kontaktlar** dagi kodlarni # ga o'zgartirishingiz shart.

Qalpoq:

Yuboruvchi nomi va faks raqamini kiriting. Bu chiquvchi fakslarda sarlavha sifatida paydo bo'ladi.

- ☐ Telefon raqamingiz: Siz 0–9 + yoki bo'sh joy belgilaridan foydalanib 20 tagacha belgi kiritishingiz mumkin. Web Config uchun 30 tagacha belgini kiritishingiz mumkin.
- ☐ Faks sarlavhasi: Zarur bo'lgan hollarda 21 tagacha yuboruvchi nomlarini ro'yxatga olishingiz mumkin. Har bir yuboruvchi nomi uchun 40 tagacha belgi kiritishingiz mumkin. Web Config uchun sarlavhani Unicode (UTF-8) da kiriting.

Qabul qilish rejimi:

Qabul qilish rejimini tanlang. Batafsil ma'lumotlar olish uchun tegishli ma'lumotlarga qarang.

DRD:

Agar telefon kompaniyasining maxsus jiringlash xizmatiga obuna bo'lgan bo'lsangiz, kiruvchi fakslarda foydalanish uchun jiringlash namunasini tanlang. Ko'pgina telefon kompaniyalari tomonidan taklif qilinadigan maxsus qo'ng'iroq xizmati (kompaniyaga qarab xizmat nomi o'zgaradi) telefon liniyasida bir nechta telefon raqamlariga ega bo'lishga imkon beradi. Har bir raqamga alohida jiringlash namunasi tayinlanadi. Siz ovozli qo'ng'iroqlar uchun bitta raqamdan va faks qo'ng'iroqlari uchun boshqa raqamdan foydalanishingiz mumkin. Mamlakatga bog'liq ravishda bu parametr **Yoniq** yoki **Off** bo'lishi mumkin.

Javob berishga jiringlashlar soni:

Printer faksni avtomatik ravishda qabul qilishidan avval sodir bo'lishi kerak bo'lgan jiringlashlar sonini tanlang.

Masofaviy qabul:

Masofaviy qabul

Kiruvchi faks qo'ng'iroqlariga printerga ulangan telefonda javob berganingizda telefondan foydalanib kodni kiritish orqali faksni qabul qilishni boshlashingiz mumkin.

Boshlash kodi

Masofaviy qabul ni boshlash kodini o'rnating. 0–9, *, # belgilaridan foydalanib ikkita belgi kiriting.

Faksni rad etish:

Faksni rad etish

Keraksiz fakslarni rad etish parametrlarini tanlang.

- ☐ Bloklangan raqamlar ro'yxati: Agar boshqa tomonning telefon raqami rad qilinuvchi raqamlar ro'yxatida bo'lsa, kiruvchi fakslarni rad qilish yoki qilmaslikni tanlang.
- ☐ Faks sarlavhasi bo'sh: Agar boshqa tomonning telefon raqami bloklangan bo'lsa, fakslarni olishni rad qilish yoki qilmaslikni tanlang.
- ☐ Ro'yxatga olinmagan kontaktlar: Agar boshqa tomonning telefon raqami aloqa qaydlari ro'yxatida bo'lmasa, fakslarni olishni rad qilish yoki qilmaslikni tanlang.

Bloklangan raqamlar ro'yxatini tahrirlash

Fakslar va qo'ng'iroqlarni rad qilish uchun 30 tagacha faks raqamlarini ro'yxatga olishingiz mumkin. 0-9, *, # yoki bo'sh joy belgilaridan foydalanib 20 tagacha belgi kiriting.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish" - 418-sahifada](#)
- ➔ ["ShTS telefon tizimi uchun parametrlarni o'rnatish" - 420-sahifada](#)
- ➔ ["Kiruvchi fakslarni qabul qilish" - 131-sahifada](#)
- ➔ ["Keraksiz fakslarni to'sish sozlamalarini qo'yish" - 430-sahifada](#)

Yuborish sozlamalari

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Yuborish sozlamalari

Eslatma:

- ☐ *Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:*

Fax paneli > Send Settings

- ☐ *Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.*

Avtomatik burish:

ADF yoki skaner oynasiga uzun chekkasi chapga qaratib qo'yilgan A4 o'lchamdagi original A3 o'lchamdagi faks sifatida yuboriladi. Buni yoqsangiz, skanerlangan rasm A4 o'lchamda yuborish uchun aylantiriladi.

Yoppasiga yuborish:

Bitta qabul qiluvchiga bir nechta faks yuborilishi kutilayotgan bo'lsa, bu parametr ularni bitta guruhga birlashtirib, hammasini birdaniga yuboradi. Bir vaqtning o'zida beshtagacha hujjatni (jami 100 betgacha) yuborish mumkin. Ulanish vaqtlarini kamaytirish orqali yuboris harajatlarini tejash imkoni tug'iladi.

Xatolik tafsilotlarini saqlash:

Yuborish amalga oshmagan hujjatlarni printer xotirasida saqlaydi. **Vazifa holati** orqali hujjatlarni qaytadan yuborish mumkin.

Keyingi asl nusxani kutish vaqti:

Navbatdagi asl nusxani kutish uchun vaqtni belgilang. Printer vaqt o'tgandan keyin faksni jo'natishni boshlaydi.

Faksga razm solishni ko'rsatish vaqti:

Skannerlangan hujjatni yuborishdan oldin belgilangan vaqt uchun oldindan ko'rib chiqishingiz mumkin. Printer vaqt o'tgandan keyin faksni jo'natishni boshlaydi.

PC to FAX Function:

Bu element faqat Web Config ekranida ko'rinadi. Mijoz kompyuterdan foydalanib fakslarni yuborishni yoqadi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishg'a tushirish"](#) - 321-sahifada

Qabul sozlamalari

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Saqlash/Uzatish sozlamasi"](#) - 335-sahifada

➔ ["Chop etish sozlamalari"](#) - 340-sahifada

Saqlash/Uzatish sozlamasi

Shartsiz saqlash/yo'naltirish:

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartsiz saqlash/yo'naltirish

Eslatma:

Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin.

Fax paneli > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

Saqlash va yo'naltirish manzillarini Kiruvchi, kompyuter, tashqi xotira qurilmasi, elektron pochta manzillari, baham ko'rilgan jildlar va boshqa faks mashinalariga o'rnatishingiz mumkin. Bu xususiyatlardan bir vaqtda foydalanishingiz mumkin. Agar barcha elementlarni Shartsiz saqlash/yo'naltirish da o'chirib qo'ysangiz, printer olingan fakslarni chop qilishga o'rnatiladi.

Kiruvchi fakslarga saqlash:

Olingan fakslarni printerning Kiruvchi jildida saqlaydi. 100 tagacha hujjatni saqlash mumkin. Saqlangan hujjatlarning hajmi va bir vaqtning o'zida ko'plab faksni saqlash xususiyatlaridan foydalanish kabi holatlar tufayli 100 ta hujjatni saqlashning iloji bo'lmasligi mumkinligini yodda tuting.

Garchi olingan fakslar avtomatik ravishda chop qilinmasa ham siz ularni printer ekranida ko'rishingiz va keraklilarini chop qilishingiz mumkin. Biorq agar siz **Ha, chop etilsin**-ni, jumladan **Shartsiz saqlash/yo'naltirish** dagi **Kompyuterga saqlash** ni tanlasangiz, olingan fakslar avtomatik ravishda chop qilinadi.

Kompyuterga saqlash:

Olingan fakslarni printeriga ulangan kompyuterga PDF fayllari sifatida saqlaydi. Siz buni FAX Utility (ilova) dan foydalanib faqat **Ha** ga o'rnatishingiz mumkin. Buni printer boshqaruv panelidan yoqa olmaysiz. Kompyuterda FAX Utilityni oldindan o'rnatish. Buni **Ha** ga o'rnatgandan keyin siz printer boshqaruv panelidan buni **Ha, chop etilsin** ga o'zgartirishingiz mumkin.

Xotira qurilmasiga saqlash:

Olingan hujjatlarni printeriga ulangan tashqi xotira qurilmasiga PDF fayllari sifatida saqlaydi. **Ha, chop etilsin** tanlanganda olingan fakslar xotira qurilmasiga saqlanish vaqtida chop qilinadi.

Olingan hujjatlar printeriga ulangan xotira qurilmasiga saqlanishidan oldin printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Xotira to'lganligi xatosi faks yuborish yoki olishga imkon bermasligi tufayli, printeriga doim xotira qurilmasi ulanib tursin.

Boshqaga uzatish:

Olingan fakslarni boshqa faks mashinasiga yo'naltiradi yoki ularni PDF fayllari shaklida tarmoqdagi baham ko'rilgan jildga yoki elektron pochta manziliga yo'naltiradi. Yo'naltirilgan fakslar printerdan o'chirib tashlanadi. **Ha, chop etilsin** tanlanganda olingan fakslar ularni yo'naltirish vaqtida chop qilinadi. Avval yo'naltirish manzillarini kontaktlar ro'yxatiga qo'shing. E-pochta manziliga yo'naltirish uchun e-pochta serveri sozlamalarini sozlang.

- ☐ Manzil: Yo'naltirish manzillarini o'zingiz avvaldan qo'shgan kontaktlar ro'yxatidan tanlashingiz mumkin.

Yo'naltirish manzili sifatida tarmoqdagi baham ko'rilgan jild yoki e-pochta manzilini tanlagan bo'lsangiz, skanerlangan hujjatni manzilga yuborish mumkinligini skanerlash rejimida sinab ko'rishni maslahat beramiz. Bosh ekrandan **Skaner > E-pochta**, yoki **Skaner > Tarmoqdagi jild/FTP** ni tanlab, manzilni belgilang, keyin skanerlashni boshlang.

- ☐ Uzatilmagandagi opsiyalar: Xatolikka uchragan faksni chop qilish yoki uni Kiruvchi-ga saqlashni tanlashingiz mumkin.

Kiruvchi to'lsa, faks olish mumkin bo'lmaydi. Kiruvchi jilddagi hujjatlar tekshirib bo'linganidan keyin ularni o'chirib tashlashingiz lozim. Yo'naltirish amalga oshmagan hujjatlar soni boshqa tugallanmagan vazifalar bilan birga bosh ekrandagi  da ko'rsatiladi.

E-pochta bildirishnomalari:

Siz quyida tanlagan jarayon yakunlanganida elektron xat bildirishnomalarini yuboradi. Bu xususiyatlardan bir vaqtning o'zida foydalanishingiz mumkin.

Oluvchi

Jarayon yakunlanganligi to'g'risidagi bildirishnoma ko'zlangan manzilni o'rnatish.

Olingach xabar ber

Faksni olish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Chop etilgach xabar ber

Faksni chop qilish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Xotiraga saqlangach xabar ber

Faksni xotira qurilmasiga saqlash yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Yo'naltirish tugagach xabar ber

Faksni yo'naltirish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish" - 422-sahifada

➔ "Fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini qo'yish" - 424-sahifada

Shartli saqlash/uzatish:

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

**Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/
Uzatish sozlamasi > Shartli saqlash/uzatish**

Eslatma:

Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

Fax paneli > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Saqlash va/yoki yo'naltirish manzillarini Kiruvchi, maxfiy xatlar qutilari, tashqi xotira qurilmasi, elektron pochta manzillari, baham ko'rilgan jildlar va boshqa faks mashinalariga o'rnatishingiz mumkin.

Shartlarni yoqish yoki o'chirish o'rtasida tanlash uchun, katakning  dan tashqari istalgan joyiga tegining.

Nomi:

Shart nomini kiriting.

Holati:

Shartlarni tanlab, sozlamalarni belgilang.

Yuboruvchi raqami mos kelsa

Yuboruvchining faks raqami mos tushsa, olingan faks saqlanadi va yo'naltiriladi.

Submanzil(SUB) mos

Submanzil (SUB) aniq mos tushsa, olingan faks saqlanadi va yo'naltiriladi.

Parol(SID) mos kelsa

Parol (SID) aniq mos tushsa, olingan faks saqlanadi va yo'naltiriladi.

Qabul qilish vaqti

Ko'rsatilgan vaqt davri mobaynida olingan faksni saqlaydi va yo'naltiradi.

Saqlash/Uzatish manzili:

Shartlarga mos keladigan, olingan hujjatlarni saqlash va yo'naltirish uchun manzilni tanlash.
Bu xususiyatlardan bir vaqtning o'zida foydalanishingiz mumkin.

Faks qutisiga saqlash:

Olingan fakslarni printerning Kiruvchi qutisi yoki maxfiy qutisida saqlaydi.

Jami 100 tagacha hujjatni saqlash mumkin. Saqlangan hujjatlarning hajmi va bir vaqtning o'zida ko'plab faksni saqlash xususiyatlaridan foydalanish kabi holatlar tufayli 100 ta hujjatni saqlashning iloji bo'lmasligi mumkinligini yodda tuting.

Xotira qurilmasiga saqlash:

Olingan hujjatlarni printeriga ulangan tashqi xotira qurilmasiga PDF fayllari sifatida saqlaydi.

Olingan hujjatlar printeriga ulangan xotira qurilmasiga saqlanishidan oldin printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Xotira to'lganligi xatosi faks yuborish yoki olishga imkon bermasligi tufayli, printeriga doim xotira qurilmasi ulanib tursin.

Boshqaga uzatish:

Olingan fakslarni boshqa faks mashinasiga yo'naltiradi yoki ularni PDF fayllari shaklida tarmoqdagi baham ko'rilgan jildga yoki elektron pochta manziliga yo'naltiradi. Yo'naltirilgan fakslar printerdan o'chirib tashlanadi. Avval yo'naltirish manzilini kontaktlar ro'yxatiga qo'shing. E-pochta manziliga yo'naltirish uchun e-pochta serveri sozlamalarini ham kiritish kerak.

- ☐ Manzil: Yo'naltirish manzilini o'zingiz avvaldan qo'shgan kontaktlar ro'yxatidan tanlashingiz mumkin.

Yo'naltirish manzili sifatida tarmoqdagi baham ko'rilgan jild yoki e-pochta manzilini tanlagan bo'lsangiz, skanerlangan hujjatni manzilga yuborish mumkinligini skanerlash rejimida sinab ko'rishni maslahat beramiz. Bosh ekrandan **Skaner > E-pochta**, yoki **Skaner > Tarmoqdagi jild/FTP** ni tanlab, manzilni belgilang, keyin skanerlashni boshlang.

- ☐ Uzatilmagandagi opsiyalar: Xatolikka uchragan faksni chop qilish yoki uni Kiruvchi-ga saqlashni tanlashingiz mumkin.

Chop etish:

Olingan fakslarni chop etadi.

E-pochta bildirishnomalari:

Siz quyida tanlagan jarayon yakunlanganida elektron xat bildirishnomalarini yuboradi. Bu xususiyatlardan bir vaqtning o'zida foydalanishingiz mumkin.

Oluvchi

Jarayon yakunlanganligi to'g'risidagi bildirishnoma ko'zlangan manzilni o'rnating.

Olingach xabar ber

Faksni olish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Chop etilgach xabar ber

Faksni chop qilish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Xotiraga saqlangach xabar ber

Faksni xotira qurilmasiga saqlash yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

Yo'naltirish tugagach xabar ber

Faksni yo'naltirish yakunlanganida bildirishnoma yuboradi.

O'tkazish hisoboti:

Olingan faks saqlanganidan yoki yuborilgandan keyin avtomatik ravishda yuborish hisobotini chop qiladi.

Chop etishda xato tanlanganida hisobot faqat olingan faks saqlanganida yoki yo'naltirilganida va xatolik yuz berganida chop qilinadi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish"](#) - 426-sahifada

➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish"](#) - 428-sahifada

Umumiy sozlamalar:

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Umumiy sozlamalar

Eslatma:

Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

❑ **Fax paneli > Fax Box > Inbox**

❑ **Fax paneli > Save/Forward Settings > Common Settings**

Kiruvchi xatlar jildi sozlamalari:

Xotira to'lgandagi opsiyalar:

Kiruvchi xotirasi to'lganida olingan faksni chop qilish yoki uni olishni rad qilish uchun operatsiyani tanlashingiz mumkin.

Kiruvchi fayllar paroli sozlamalari:

Foydalanuvchilar olingan fakslarni ko'ra olmasligi uchun Kiruvchi ni parol bilan himoyalab qo'yadi. Parolni o'zgartirish uchun **O'zgartirish**ni tanlang, parol himoyasini bekor qilish uchun **Tiklash**ni tanlang. Parolni o'zgartirish yoki bekor qilishda joriy parol so'raladi.

Xotira to'lgandagi opsiyalar Fakslarni olish va chop etish ga o'rnatilganida parolni o'rnatib bo'lmaydi.

Boshqaga uzatish u-n e-pochta mavzusi:

Elektron pochta manziliga yo'naltirganda elektron xat uchun mavzuni ko'rsatishingiz mumkin.

Menyu:

Siz quyidagi menyularga tartib bilan kirish orqali printerning boshqaruv panelida -ni topishingiz mumkin.

**Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/
Uzatish sozlamasi** >

Eslatma:

Web Config ekranidan ro'yxatni chop qilib bo'lmaydi.

Shartli saqlash/uzatish ro'yxatini chop etish:

Saqlash/Uzatish ro'yxati ni chop qiladi.

Chop etish sozlamalari

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

**Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Chop
etish sozlamalari**

Eslatma:

❑ Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

Fax paneli > Print Settings

❑ Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.

Avtomatik qisqartirish:

Katta o'lchamli hujjatlar bilan olingan fakslarni qog'oz manbasidagi qog'ozga mos bo'lishi uchun kamaytirilgan holda chop qiladi. Olingan ma'lumotlarga bog'liq ravishda har doim ham kichiklashtirib bo'lmayligi mumkin. Agar bu o'chirib qo'yilsa, katta hujjatlar bir necha sahifaga asl o'lchamida chop qilinadi yoki ikkinchi bo'sh sahida chiqarib yuborilishi mumkin.

Sahifani bo'lish sozlamalari:

Qabul qilingan hujjatning o'lchami printeriga solingan qog'ozning o'lchamidan kattaroq bo'lgan hollarda olingan fakslarni sahifalarga bo'lgan holda chop qiladi.

Avtomatik aylantirish:

Ular A4 (Letter, B5, yoki A5) o'lchamidagi qog'ozga chop qilinishi uchun olingan fakslarni peyzaj orientatsiyasidagi A4 (Letter, B5, yoki A5) o'lchamli hujjatlar kabi aylantiradi. Bu sozlama fakslarni chop qilishda foydalaniladigan kamida bitta qog'oz manbasi uchun qog'oz o'lchami A4 (B5, A5, yoki Letter) ga o'rnatilganida qo'llaniladi.

Offni tanlash orqali, portret orientatsiyasidagi A3 o'lchamli (Tabloid, B4, yoki A4) hujjatlar bilan eni bir xil bo'lgan peyzaj orientatsiyasidagi A4 (Letter, B5, yoki A5) o'lchamda qabul qilingan fakslar A3 (Tabloid, B4, yoki A4) o'lchamli fakslar deb taxmin qilinadi va shunday chop etiladi.

Quyidagi menyulardagi **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Qog'oz manbasi sozlamalari** da fakslarni chop qilish uchun qog'oz manbasi va qog'oz manbalari uchun qog'oz o'lchamini tekshiring.

❑ **Avto tanlash sozlamalari**

❑ **Qog'oz > Qog'oz o'lchami**

Qabul qilish axborotini qo'shish:

Yuboruvchi sarlavha axborotini kiritmasa ham, olingan faksda qabul qilish axborotini chop etadi. Qabul qilish ma'lumotiga olingan sana va vaqt, yuboruvchi identifikatori, qabul qilish identifikatori ("001" kabi) va bet kiradi ("P1" kabi). Qabul qilingan faksda bosilgan qabul

qilish guvohnomasini solishtirib, siz faks hisobotida va faks ish tarixida ma'lumotlarni uzatish jurnalini tekshirishingiz mumkin. **Sahifani bo'lish sozlamalari** yoqilgan bo'lsa, bo'laklangan sahifa raqami ham qo'shiladi.

2 tomonlama:

Olingan hujjatlarning sahifalarini qog'ozning har ikkala tomoniga chop etadi.

Chop etishni boshlash vaqti:

Olinadigan fakslarni chop etishni boshlash sozlamalarini tanlang.

- ☐ Barcha sahifalar qabul qilindi: Barcha sahifalar qabul qilingandan keyin chop qilish boshlanadi. Chop qilishni birinchi sahifadan yoki oxirgi sahifadan boshlash **To'g'ri taxlash** xususiyatining o'rnatilishiga bog'liq bo'ladi. **To'g'ri taxlash** uchun tushintirishga qarang.
- ☐ Birinchi sahifa qabul qilindi: Birinchi sahifa olinganidayoq chop etishni boshlaydi, keyin sahifalarni olinishi tartibida chop etadi. Boshqa vazifa bajarilayotgani tufayli printer chop etishni boshlay olmasa, bo'shaganidan so'ng sahifalar yoppasiga chop etila boshlaydi.

To'g'ri taxlash:

Birinchi sahifa oxirida chop qilinganligi uchun (chiqarish tepasiga) chop qilingan hujjatlar to'g'ri sahifa tartibida taxlanadi. Printer xotirasida joy kam bo'lgan holda ishlayotganda bu funksiyadan foydalanib bo'lmasligi mumkin.

Chop etishni to'xtatish oraliq'i:

Chop etishni to'xtatish oraliq'i

Ko'rsatilgan vaqt davri mobaynida printer olingan hujjatlarni chop qilmasdan, printer xotirasiga saqlaydi. Bu funksiyadan tunda shovqinning oldini olish yoki siz uzoqda bo'lgan vaqtda sir tutilishi kerak bo'lgan ma'lumotlarning oshkor qilinishining oldini olish uchun foydalaniladi. Bu xususiyatni ishlatishdan oldin xotirada joy yetarli ekaniga ishonch hosil qiling. Boshlash vaqti kelmasidan turib ham qabul qilingan hujjatlarni bosh ekrandagi **Vazifa holati**dan alohida tekshirib, chop ettirishingiz mumkin.

To'xtash vaqti

Hujjatlarni chop qilishni to'xtatadi.

O'chib yonish vaqti

Hijjatlarni chop qilishni avtomatik tarzda qaytadan boshlaydi.

Sokin rejim:

Fakslarni chop etishda printer shovqinini kamaytiradi, ammo chop etish sekinlashishi mumkin.

Hisobot sozlamalari

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Hisobot sozlamalari

Eslatma:

❑ Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

Fax paneli > Report Settings

❑ Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.

Hisobot uzatilmogda:

Olingan faks hujjatni yo'naltirgandan so'ng hisobotni chop etadi. Hujjat har safar yuborilganda chop etish uchun **Chop etish** -ni tanlang.

Zaxira xatosi hisoboti:

Yuborilgan faksni **Zaxira manzili**-ga yo'naltirishda xatolik yuz berganda hisobotni chop qiladi. Siz **Faks > Faks sozlamalari > Zaxiralash**-da manzilni o'rnatishingiz mumkin. Zahiraviy nusxalash xususiyati quyidagi hollarda ishlashini esda tuting:

- ❑ Faks monoxromda yuborilayotganda
- ❑ Faks **Faksni keyinroq yuborish** xususiyati orqali yuborilayotganda
- ❑ Faks **Yoppasiga yuborish** xususiyati orqali yuborilayotganda
- ❑ Faks **Faks ma'l. saq.** xususiyati orqali yuborilayotganda

Faks jurnalini avtomatik chop etish:

Faks jurnalini avtomatik ravishda chop qiladi. Har vaqt 30 ta faks ishi tugagandan so'ng jurnalni chop etish uchun **Yoqilgan(Har 30)**-ni tanlang. Jurnalni belgilangan vaqtda chop etish uchun **Yoniq(vaqt)**ni tanlang. Biroq agar faks ishlari soni 30-tadan ortiq bo'lsa, jurnal ko'rsatilgan vaqtdan avval chop qilinadi.

Hisobotga faks rasmini biriktirish:

Yuborilgan hujjatning birinchi sahifasi tasviri bilan birgalikda **O'tkazishlar**-ni chop qiladi. Sahifaning yuqori qismini kichiklashtirmasdan chop etish uchun **Yoniq(yirik rasm)**ni tanlang. Butun sahifani hisobotga sig'adigan qilib kichiklashtirib chop etish uchun **Yoniq(kichik rasm)**ni tanlang.

Hisobot formati:

Faks > Ko'proq tab > **Faks hisobotidagi** faks hisobotlari uchun **Protokol kuzatuvidan** boshqa format tanlaydi. Xatolik kodlari bilan chop qilish uchun **Tafsilot**-ni tanlang.

Chiqarish usuli:

Faks hisobotlarini chiqarish usulini tanlang, ushbu kabi **Xotira qurilmasiga saqlash**. Siz **Boshqaga uzatish** -ni tanlaganingizda, kontaktlardan **Manzil** -ni tanlang.

Xavfsizlik sozlamalari

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Xavfsizlik sozlamalari

Eslatma:

❑ Web Config ekranida quyidagi menyuni topishingiz mumkin:

Fax paneli > Security Settings

❑ Parolni kiritish oynasi chiqsa, parolni kiriting.

Bevosita terish u-n cheklovlar:

Yoniq ni tanlash operatorga oluvchilarni faqatgina kontaktlar ro'yxatidan yoki yuborishlar tarixidan tanlashga imkon bergan holda oluvchining faks raqamlarini qo'lda kiritishni o'chirib qo'yadi.

Ikki marta kiritish ni tanlash yuboruvchi faks raqamini qo'lda kiritganda yana bir marta kiritishini talab qiladi.

Off ni tanlash Oluvchining faks raqamlarini qo'lda kiritishni yoqadi.

Uzatish cheklovlari:

Yoniq tanlanganda Qabul qiluvchi sifatida faqatgina bitta faks raqamini kiritishga ruxsat beradi.

Manzillar ro'yxatini tasdiqlash:

Yoniq ni tanlash yuborishni boshlashdan oldin qabul qiluvchini tasdiqlash ekranini ko'rsatadi.

Qabul qiluvchilarni **Barchasi** yoki **Faqat uzatish uchundan** tanlashingiz mumkin.

Zaxira ma'lumotlarini avtomatik tozalash:

Yuborilgan va olingan hujjatlarning zahiraviy nusxalari elektr ta'minotidagi uzilishlar yoki noto'g'ri ishlatishlar tufayli yuz beruvchi kutilmagan elektr o'chib qolishiga tayyorlanish uchun odatda printer xotirasiga vaqtinchalik saqlanadi.

Yoniq ni tanlash bu parametрни yoqsangiz, hujjatni yuborish yoki olish to'liq amalga oshib, ehtiyot nusxasi kerak bo'lmaganida ular avtomatik ravishda o'chirib tashlanadi.

Zaxira ma'lumotini tozalash:

Printring xotirasida vaqtinchalik saqlanayotgan barcha ehtiyot nusxalarini o'chirib tashlaydi. Printerni boshqaga berish yoki uni chiqitga chiqarishdan avval buni ishga tushiring.

Bu menyuni Web Config ekranida ko'rsatilmaydi.

Faks aloqasini tekshirish

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Faks aloqasini tekshirish

Eslatma:

Web Config ekranida bu menyuni ko'rsata olmaysiz.

Faks aloqasini tekshirish ni tanlash printring telefon liniyasiga ulanganligi va faks o'tkazishga tayyorligini tekshiradi. Tekshirish natijasini A4 o'lchamdagi oddiy qog'ozga chop qilishingiz mumkin.

Faksni sozlash ustasi

Bu menyuni quyidagi printer boshqaruv panelidan topishingiz mumkin:

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Faksni sozlash ustasi

Eslatma:

Bu menyuni Web Config ekranida ko'rsata olmaysiz.

Faksni sozlash ustasi tanlanganda asosiy faks sozlamalari o'rnatiladi. Ekrandagi ko'rsatmalarni bajaring.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Asosiy sozlamalar"](#) - 332-sahifada
- ➔ ["Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish"](#) - 418-sahifada

Skan sozlamalari

Oluvchini tasdiqlang

Skanerlashdan oldin manzilni tekshiring.

E-pochta serveri

Skanerlash uchun elektron pochta serveri sozlamalarini o'rnatish **E-pochta**.

☐ Server sozlamalari

Pochta serveriga kirish maqsadida printer uchun haqiqiylikini tekshirish usulini ko'rsating.

["Pochta serverini o'rnatish elementlari"](#) - 378-sahifada

☐ Aloqa tekshiruvi

Pochta serveriga ulanishni tekshiring.

Tizim boshqaruvi

Bu menyudan foydalanib mahsulotni tizim ma'muri singari saqlashingiz mumkin. U sizga ishingiz yoki ofis uslubiga mos bo'lishi uchun mahsulot xususiyatlarini alohida foydalanuvchilar uchun cheklab qo'yishga imkon beradi.

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi

Kontaktlar menejeri

Ro'yxatga olish/Yo'q qilmoq:

Faks, Kompyuterga (e-pochta) va Tarmoqdagi jild/FTPga skanerlash menyulari uchun kontaktlarni qayd etish va/yoki o'chirib tashlash.

Tez-tez ishlatiladigan:

Ko'p ishlatiladigan kontaktlarga tez kirish uchun qayd etish. Ro'yxat tartibini o'zgartirish ham mumkin.

Printer kontaktlari:

Kontaktlar ro'yxatini chop etish.

Parametrlarni ko'rish:

Kontaktlar ro'yxati ko'rinishini o'zgartirish.

Qidiruv parametrlari:

Kontakt qidirish usulini o'zgartirish.

Ichki xotirani tozalash:

Printer ichki xotirasidagi parollarga ega bo'lgan ishlar kabi ma'lumotlarni o'chiring.

Xavfsizlik sozlamalari:

Quyidagi xavfsizlik sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin.

Cheklovlar:

Panel qulfi yoqilganida quyidagi elementlarning sozlamalarini o'zgartirishga ruxsat bering.

- ☐ Topshiriqlar jurnaliga kirish
- ☐ Kontaktlarni qo'shish/o'chirish
- ☐ Faks Oxirgi foydalanish
- ☐ Faks Uzatmalar jurnaliga kirish
- ☐ Faks hisobotiga kirish
- ☐ Tarmoq jildi/FTPga skanerlash – Saqlanganlar tarixini chop etish
- ☐ E-pochtaga skanerlash – Oxirgi amallarga kirish
- ☐ E-pochtaga skanerlash – Yuborilganlar tarixini ko'rsatish
- ☐ E-pochtaga skanerlash – Yuborilganlar tarixini chop etish
- ☐ Til tanlash
- ☐ Qalin qog'oz tanlash
- ☐ Sokin rejimni tanlash
- ☐ Shaxsiy ma'lumotlar himoyasi

Ruxsatlar boshqaruvi:

Mahsulot xususiyatlarini cheklab qo'yish uchun **Yoniq**-ni tanlang. Bu foydalanuvchilardan boshqaruv paneli xususiyatlaridan foydalana olishlaridan avval o'zlarining foydalanuvchi nomlari va parollari bilan boshqaruv paneliga kirishlarini talab qiladi. **Noma'lum foydalanuvchi vazifalarini qabul qilish**-da siz kerakli autentifikatsiya ma'lumotlariga ega bo'lmagan ishlarga ruxsat berish yoki bermaslikni tanlashingiz mumkin.

Administrator sozlamalari:

- ☐ Administrator paroli

Ma'mur parolini o'rnatish, o'zgartirish yoki bekor qilish.

- ☐ Taqiqlash funksiyasi

Administrator paroli-da qayd qilinga parol bilan boshqaruv panelni qulflash yoki qulflamaslikni tanlang.

Parolni shifrlash:

Parolingizni shifrlash uchun **Yoniq** -ni tanlang. Qayta ishga tushirish paytida elektrni o'chirsangiz, ma'lumotlar buzilgan bo'lishi mumkin va printer sozlamalari standart holatiga qaytariladi. Bunday holda, parol ma'lumotlarini yana o'rnatish.

Mijozlar tadqiqoti:

Chop qilishlar soni kabi mahsulotdan foydalanishlar haqidagi ma'lumotlarni Seiko Epson Corporation-ga taqdim etish uchun **Tasdiqlash** ni tanlang.

Odatiy sozlamalarni tiklash:

Quyidagi menyulardagi faks sozlamalarini sukut bo'yicha qiymatlariga qayta o'rning.

- ☐ Tarmoq sozlamalari
- ☐ Nusxa olish sozlamalari
- ☐ Skan sozlamalari
- ☐ Faks sozlamalari
- ☐ Barcha ma'lumot va sozlamalar tozalansin

Mikrodastur yangi-shi:

Siz joriy versiyasi kabi mikrodastur ma'lumotlari va mavjud yangilanishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni olishingiz mumkin.

Yangilash:

Mikrodasturning eng so'nggi versiyasining tarmoq serveriga yuklab qo'yilganligini tekshiring. Agar yangilanish mavjud bo'lsa, siz yangilanishni boshlash yoki boshlashni tanlashingiz mumkin.

Bildirishnoma:

Mikrodastur yangilanishining imkoni bo'lsa bildirgi olish uchun **Yoniq** tugmasini tanlang.

Printer hisoblagichi

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Printer hisoblagichi

Printer xarid qilinganidan beri chiqarilgan bosmalar, O-Q bosmalar va rangli bosmalar, jumladan holatlar varag'i kabi elementlar jami sonini ko'rsatadi.

Quvvat holati

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Quvvat holati

Texnik xizmat qutisining taxminiy ishlash muddatini namoyish qiladi.  ko'rsatilsa, texnik xizmat qutisi deyarli to'lgan bo'ladi.  ko'rsatilsa, texnik xizmat qutisi to'lgan bo'ladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Siyoh kartrijlarini almashtirish" - 250-sahifada](#)

Qarov

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Qarov

Bosma sifatini o'zgartirish:

Bosmalar bilan muammo bo'lsa, bu xususiyatni tanlang. Zarur bo'lsa, uchliklar tiqilib qolganini tekshirib, kallakni tozalash mumkin va bosma sifatini yaxshilash uchun ayrim parametrlarni sozlash mumkin.

Kallak uchini tekshirish:

Chop etish kallagi uchliklari tiqilib qolgan-qolmaganini tekshirish uchun shuni tanlang. Printer uchlikni tekshirish andozasini chop etadi.

Chop etish kallagini tozalash:

Chop etish kallagidagi tiqilib qolgan uchliklarni tozalash uchun shuni tanlang.

Chop qilish kallagini tenglashtirish:

Chop qilish sifatini yaxshilash uchun chop qilish kallagini sozlashda shu funksiyadani tanlang.

☐ Chizg'ichli satr bo'yicha tenglashtirish

Vertikal chiziqlarni tenglashtirish uchun shuni tanlang.

☐ Gorizontal tenglashtirish

Agar gorizontal ajratish chop qilingan hujjatlarda odatiy oralqida chiqarilayotgan bo'lsa, bu funktsiyani tanlang.

Siyoh kartrij(lar)ini almashtirish:

Siyoh tugashidan oldin siyoh kartrijini almashtirish uchun bu xususiyatdan foydalaning.

Qog'oz yo'naltiruvchisini tozalash:

Ichki g'ildiraklarda siyoh dog'lari bor bo'lsa, shuni tanlang. Ichki g'ildiraklarni tozalash uchun printer qog'oz o'tkazadi.

Qog'ozni chiqarib olish:

Tiqilgan qog'ozlarni chiqarib tashlagandan keyin ham printer ichida yirilgan parchalar qolib ketgan bo'lsa, shuni tanlang. Yirilgan parchalarni olib tashlash osonlashishi uchun printer chop etish kallagi bilan qog'oz sirti orasida ko'proq bo'shliq hosil qiladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Chop qilish kallagini tekshirish va tozalash"](#) - 162-sahifada
- ➔ ["Siyoh kartrijlarini almashtirish"](#) - 250-sahifada
- ➔ ["Qog'oz yo'lidagi siyoh dog'larini tozalash"](#) - 164-sahifada

Til/Language

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Til/Language

LCD ekranida ishlatiladigan tilni tanlang.

Printer holati/Bosma

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Printer holati/Bosma

Holat varag'ini chiqarish:

Sozlash holati varag'i:

Joriy printer holati va parametrlarni ko'satuvchi ma'lumotnomani chop etadi.

Ta'minot holati varag'i:

Sarf materiallari holatini ko'rsatuvchi ma'lumotnoma varag'ini chop etadi.

Ishlatish tarixi varag'i:

Printerdan foydalanish tarixini ko'rsatuvchi ma'lumotnomani chop etadi.

Tarmoq:

Joriy tarmoq sozlamalarini ko'rsatadi. Holat varag'ini chop etishingiz mumkin.

Kontaktlar menejeri

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Kontaktlar menejeri

Ro'yxatga olish/Yo'q qilmoq:

Faks, Kompyuterga (e-pochta) va Tarmoqdagi jild/FTPga skanerlash menyulari uchun kontaktlarni qayd etish va/yoki o'chirib tashlash.

Tez-tez ishlatiladigan:

Ko'p ishlatiladigan kontaktlarga tez kirish uchun qayd etish. Ro'yxat tartibini o'zgartirish ham mumkin.

Printer kontaktlari:

Kontaktlar ro'yxatini chop etish.

Parametrlarni ko'rish:

Kontaktlar ro'yxati ko'rinishini o'zgartirish.

Qidiruv parametrlari:

Kontakt qidirish usulini o'zgartirish.

Foydalanuvchi parametrlari

Quyida bayon qilingani kabi boshqaruv panelidagi menyularni tanlang.

Sozlamalar > Foydalanuvchi parametrlari

Tez-tez foydalaniladigan skanerlash, nusxa ko'chirish va faks yuborish sozlamalari uchun sukut bo'yicha qiymatlarni o'zgartirishingiz mumkin. Batafsil ma'lumotlar olish uchun quyidagi tegishli ma'lumotlarga qarang.

- ☐ Tarmoqdagi jild/FTPga skanerlash
- ☐ Kompyuterga (e-pochta)
- ☐ Kompyuterga skanlash
- ☐ Xotira qurilmasiga skanerlash
- ☐ Bulutga skanerlash
- ☐ Nusxa olish sozlamalari
- ☐ Faks

Mahsulot texnik xususiyatlari

Printerning texnik xususiyatlari

Chop qilish kallagi soplosini joylashtirish		Qora siyoh uchliklari: 800 Rangli siyoh uchliklari: Har bir rang uchun 256
Qog'oz vazni*	Oddiy qog'oz	64 g/m ² dan 90 g/m ² gacha (17 dan 24 funtgacha)
	Qalin qog'oz	91 g/m ² dan 256 g/m ² gacha (25 lb dan 68 lb gacha)
	Konvertlar	Konvert #10, DL, C6, C4: 75 g/m ² dan 100 g/m ² gacha (20 lb dan 27 lb gacha)

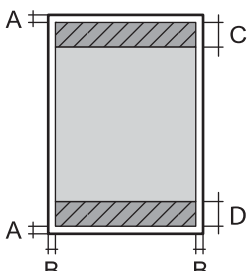
* Qog'oz qalinligi shu oraliqda bo'lsa ham, qog'oz xossasi yoki sifatiga qarab, printeriga uzatilmasligi yoki bosma sifati yomon chiqishi mumkin.

Chop qilish sohasi

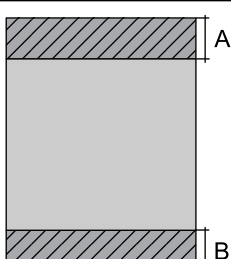
Bittalik varaqlar uchun chop qilinuvchi soha

Printer mexanizmi tufayli soyali joylarda chop qilish sifati pasayishi mumkin.

Hoshiya bilan chop etish

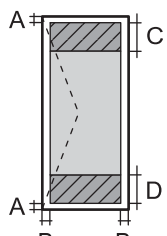
	A	3.0 mm (0.12 duym)
	B	3.0 mm (0.12 duym)
	C	48.0 mm (1.89 duym)
	D	49.0 mm (1.93 duym)

Hoshiyasiz chop qilish

	A	51.0 mm (2.01 duym)
	B	52.0 mm (2.05 duym)

Konvertlar uchun chop qilinuvchi soha

Printer mexanizmi tufayli soyali joylarda chop qilish sifati pasayishi mumkin.

	A	3.0 mm (0.12 duym)
	B	3.0 mm (0.12 duym)
	C	48.0 mm (1.89 duym)
	D	49.0 mm (1.93 duym)

Skannerning texnik xususiyatlari

Skaner turi	Planshetli
Fotoelektrik qurilma	MDH
Amaldagi piksellar	14040×20400 piksel (1200 dpi)
Hujjatning maksimal o'lchamlari	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3
Skanerlashda tasvir aniqligi	Dyuymda 1200 ta nuqta (asosiy skanerlash) Dyuymda 2400 ta nuqta (qisman skanerlash)
Natijaviy tasvir aniqligi	(50 – 9600 dpi, 1 dpi qadamda)

Rang chuqurligi	Rangi ☐ Pikseligiga 48 bit ichki (rang bo'yicha pikseliga 16 bit ichki) ☐ Pikseligiga 24 bit tashqi (rang bo'yicha pikseliga 8 bit tashqi) Kulrang ☐ Pikseliga 16 bit ichki ☐ Pikseliga 8 bit tashqi Oq-qora ☐ Pikseliga 16 bit ichki ☐ Pikseliga 1 bit tashqi
Yorug'liq manbasi	LED

ADF xususiyatlari

ADF turi	Avtomatik ikki tomonlama skanerlash
Mavjud qog'oz o'lchamlari	A5, A4, A3, B5, B4, Executive, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K
Qog'oz turi	Oddiy qog'oz
Qog'oz Vazni	64 dan 95 g/m ²
Yuklash sig'imi	A4, A3, B4, 16K, Indian-Legal, Letter, 8.5×13 in, Legal, 8K : 50 varaq yoki 5.5 mm A5, B5, Executive: 20 ta varaq

Hatto asl nusxasi ADF-ga joylashtiriladigan vosita uchun texnik xususiyatlarga mos kelganda ham, u ADF-dan berilmasligi mumkin yoki qog'oz xususiyatlari yoki sifatiga qarab skanerlash sifati pasayishi mumkin.

Faks xususiyatlari

Faks turi	Walk-up oq-qora va rangli faks qobiliyati (ITU-T Super guruhi 3)
Qo'llab-quvvatlanuvchi liniyalar	Standart telefon liniyalari, ShTS (Shaxsiy telefon stansiyalari) telefon tizimlari
Tezligi	33.6 kbit/son gacha
Tasvir aniqligi	Monoxrom ☐ Standart: 8 pel/mm×3,85 chiziq/mm (203 pel/dy.×98 chiz/dy.) ☐ Yuqori: 8 pel/mm×7,7 chiziq/mm (203 pel/dy.×196 chiz/dy.) ☐ Super tiniq: 8 pel/mm×15,4 chiziq/mm (203 pel/dy.×392 chiz/dy.) ☐ Ultra tiniq: 16 pel/mm×15,4 chiziq/mm (406 pel/dy.×392 chiz/dy.) Rangi dyuymda 200×200 ta nuqta

Sahifalarni saqlash uchun xotira	550 tagacha sahifa (1-raqamli ITU-T grafigi monoxrom rejimda qabul qilinganda)
Qayta terish*	2 marta (1 daqiqa oraliq bilan)
Interfeys	RJ-11 telefon liniyasi, RJ-11 telefon ulanishi

* Mamlakat yoki hududga bog'liq ravishda texnik xususiyatlar farq qilishi mumkin.

Printer uchun portdan foydalanish

Printer quyidagi portdan foydalanadi. Ushbu portlar zarur hollarda tarmoq administratori tomonidan ruxsat berilgan bo'lishi kerak.

Jo'natuvchi (Mijoz)	Foydalanish	Manzil (Server)	Protokol	Port raqami
Printer	Fayl yuborish (Tarmoq jildida skanerlash printerdan foydalanganda)	FTP server	FTP (TCP)	20
				21
		Fayl serveri	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
			NetBIOS (TCP)	138
	Elektron pochta yuborish (Pochtaga skanerlash printerdan foydalanganda)	SMTP server	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	SMTP ulanishidan oldin POP (Pochtaga skanerlash printerdan foydalanganda)	POP server	POP3 (TCP)	110
	Epson Connect ishlatilganda	Epson Connect serveri	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Foydalanuvchi haqida ma'lumot to'plash (printerdagi kontaktlardan foydalaning)	LDAP server	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Foydalanuvchi ma'lumotlarini to'plashda foydalanuvchi autentifikatsiyasi (printerdan kontaktlarni ishlatganda) Printerdan tarmoq jildiga skanerdan (SMB) foydalanganda foydalanuvchi autentifikatsiyasi	KDC server	Kerberos	88
	WSD'ni boshqarish	Mijoz kompyuteri	WSD (TCP)	5357
	Epson ScanSmart orqali skanerlash bosilganda kompyuterni qidirish	Mijoz kompyuteri	Tarmoq to'liqini qidirib topish	2968

Jo'natuvchi (Mijoz)	Foydalanish	Manzil (Server)	Protokol	Port raqami
Mijoz kompyuteri	EpsonNet Config, printer drayveri va skaner drayveri kabi ilovalar orqali printerni qidirib toping.	Printer	ENPC (UDP)	3289
	EpsonNet Config, printer drayveri va skaner drayveri kabi ilovalar orqali MIB axborotini to'plang va o'rning.	Printer	SNMP (UDP)	161
	LPR ma'lumotlarini yo'naltirish	Printer	LPR (TCP)	515
	RAW ma'lumotlarini yo'naltirish	Printer	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
	AirPrint (IPP/IPPS chop qilish) ma'lumotlarini yo'naltirish	Printer	IPP/IPPS (TCP)	631
	WSD printerini qidirish	Printer	WS-qidirib topish (UDP)	3702
	Izlash ma'lumotlarini Epson ScanSmart orqali yo'naltirish	Printer	Tarmoqni izlash (TCP)	1865
	Epson ScanSmart orqali izlash bosilganda ish axborotini to'plash	Printer	Tarmoq to'liqlinini izlash	2968
	PC-FAX	Printer	HTTP (TCP)	80
			HTTPS (TCP)	443

Interfeys xususiyatlari

Kompyuter uchun	Yuqori tezlikli USB*
Tashqi USB qurilma uchun	Yuqori tezlikdagi USB

* USB 3.0 kabellari qo'llab-quvvatlanmaydi.

Tarmoq texnik xususiyatlari

Wi-Fi texnik xususiyatlari

Wi-Fi xususiyatlari uchun quyidagi jadvalga qarang.

Quyida keltirilganlardan tashqari mamlakatlar yoki hududlar	A jadval
Avstraliya Yangi Zelandiya Xitoy Gong Kong	B jadval

A jadval

Standartlar	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Chastota diapazoni	2,4 GGts
Kanallar	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
Koordinata rejimlari	Infratuzilma, Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ^{*2*3}
Xavfsizlik protokollari ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES)

*1 Faqat HT20 uchun foydalanish mumkin.

*2 IEEE 802.11b uchun qo'llab-quvvatlanmaydi.

*3 Infratuzilma va Wi-Fi Direct rejimlari yoki Ethernet ulanishdan sinxron foydalanish mumkin.

*4 Wi-Fi Direct faqat WPA2-PSK (AES) ni qo'llab-quvvatlaydi.

*5 WPA2 standarti bilan mos, WPA/WPA2 Personal qo'llab-quvvatlanadi.

B jadval

Standartlar	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1/ac}		
Chastota diapazonlari	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GGts, IEEE 802.11a/n/ac: 5 GGts		
Kanallar	Wi-Fi	2,4 GGts	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GGts ^{*2}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GGts	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
		5 GGts ^{*2}	W52 (36/40/44/48) W58 (149/153/157/161/165)
Ulash rejimlari	Infratuzilma, Wi-Fi Direct (Oddiy KN) ^{*3, *4}		
Xavfsizlik protokollari ^{*5}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*6} , WPA3-SAE (AES)		

*1 Faqat HT20 uchun foydalanish mumkin.

*2 Ushbu kanallarning mavjudligi va mahsulotdan ushbu kanallar orqali ochiq havoda foydalanish joyga ko'ra farq qiladi. Ko'proq ma'lumotlar olish uchun quyidagi veb-saytni ko'zdan kechiring.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*3 IEEE 802.11b uchun qo'llab-quvvatlanmaydi.

*4 Infratuzilma va Wi-Fi Direct rejimlari yoki Ethernet ulanishdan sinxron foydalanish mumkin.

*5 Wi-Fi Direct faqat WPA2-PSK (AES)ni qo'llab-quvvatlaydi.

*6 WPA2 standarti bilan mos, WPA/WPA2 Personal qo'llab-quvvatlanadi.

Ethernet xususiyatlari

Standartlar	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Quvvatlarga tejamkor Ethernet)* ²
Aloqa rejimi	Avto, 10Mbit To'liq dupleks, 10Mbit Yarim dupleks, 100Mbit To'liq dupleks, 100Mbit Yarim dupleks
Konnektor	RJ-45

*1 Radioto'lqinlarning halaqit berishining oldini olish uchun 5e toifadagi yoki yuqoriroq STP (Izolyatsiyalangan qo'sh sim) kabelidan foydalaning.

*2 Ulangan qurilma IEEE802.3az standartlariga mos bo'lishi kerak.

Tarmoq funksiyalari va IPv4/IPv6

Funksiyalar			Qo'llab-quvvatlanadi	Izohlar
Tarmoq orqali chop qilish	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD Chop qilish (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista yoki keyingi versiyalari
	Bonjour Chop qilish (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Chop qilish (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	PictBridge Chop qilish (Wi-Fi)	IPv4	-	Raqamli kamera
	Epson Connect (Elektron pochta chop qilish, Masofadan chop qilish)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 yoki keyingi versiyalari, Mac OS X v10.7 yoki keyingi versiyalari

Funksiyalar			Qo'llab-quvvatlanadi	Izohlar
Tarmoq orqali skanerlash	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 yoki keyingi versiyalari, Mac OS X El Capitan yoki keyingi versiyalari
	Event Manager	IPv4	✓	Windows XP, Vista, Mac OS X v10.6 Yosemite ga
	Epson Connect (Bulutga skanerlash)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Skanerlash)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks yoki keyingi versiyalari
Faks	Faks yuborish	IPv4	✓	-
	Faks qabul qilish	IPv4	✓	-
	AirPrint (Chiquvchi faks)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion yoki keyingi versiyalari

Xavfsizlik protokoli

SSL/TLS	HTTPS serveri/mijozi, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

Boshqalarning qo'llab-quvvatlanuvchi xizmatlari

AirPrint	Chop qilish	iOS 5 yoki keyingi versiyalari/Mac OS X v10.7.x yoki keyingi versiyalari
	Skanerlash	OS X Mavericks yoki keyingi versiyalari
	Faks	OS X Mountain Lion yoki keyingi versiyalari

Xotira qurilmasining texnik xususiyatlari

Qurilmalar	Maksimal sig'implari
Qattiq disk* ¹ USB fleshka	2 TB (FAT, FAT32 yoki exFAT bilan formatlangan)
Multi-karta rider* ²	2 TB (FAT, FAT32 yoki exFAT bilan formatlangan)

*1: USB orqali quvvatlanadigan tashqi USB qurilmalarni ishlatish tavsiya etilmaydi. Faqat alohida quvvat manbai bilan ishlaydigan tashqi USB qurilmalardan foydalaning.

*2: Multi-kard riderga faqat bitta xotira qurilmasini soling. Ikkitadan ortiq xotira kartali multi-kard riderlar qo'llab-quvvatlanmaydi.

Quyidagi qurilmalarni ishlatib bo'lmaydi:

- ☐ Alohida drayver talab qialdigan qurilma
- ☐ Xavfsizlik sozlamalariga (parol, shifr va h.k.) ega qurilma
- ☐ Ichki USB xabga ega qurilma

Epson barcha turdagi tashqi ulangan qurilmalarning ishlashiga kafolat bermaydi.

Qo'llab-quvvatlanuvchi ma'lumotlar xususiyatlari

Fayl formati	DCF* ¹ 1.0 yoki 2.0* ² versiyasiga mos bo'lgan raqamli kameralar bilan 2.31 versiyadagi Exif standarti bilan olingan JPEGs (*.JPG) TIFF 6.0 bilan muvofiq quyidagi rasmlar ☐ RGB to'liq rangli rasmlar (siqilmagan) ☐ Ikkilik rasmlar (siqilmagan yoki CCITT kodlanmagan)
Tasvir hajmi	Gorizonta: 80 tadan 10200 tagacha piksel Vertikal: 80 tadan 10200 tagacha piksel
Fayl hajmi	2 GB dan kam
Fayllarning maksimal soni	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Kameraning fayllar tizimi uchun loyihalash qoidasi.

*2 Ichki xotiraga ega raqamli kameralarda saqlangan suratlar qo'llab-quvvatlanmaydi.

*3 Bir vaqtning o'zida 999 tagacha bo'lgan fayl namoyish qilinishi mumkin. (Agar fayllar soni 999 tadan ortiq bo'lsa, fayllar guruhlar bo'lib namoyish qilinadi.)

Eslatma:

Printer tasvir faylini taniy olmaganda LCD ekranda "x" namoyish qilinadi. Bunday holatda agar siz bir nechta tasvir qolipini tanlasangiz, bo'sh bo'limlar chop qilinadi.

O'lchamlari

O'lchamlari	Saqlash ❑ Kengligi: 515 mm (20.3 in.) ❑ Chuqurligi: 450 mm (17.7 in.) ❑ Balandligi: 350 mm (13.8 in.) Chop qilish ❑ Kengligi: 515 mm (20.3 in.) ❑ Chuqurligi: 976 mm (38.4 in.) ❑ Balandligi: 521 mm (20.5 in.)
Og'irligi*	Taxminan 20.0 kg (44.1 lb)

* Siyoh kartrijlarisiz va ta'minot shnurisiz.

Elektr xususiyatlari

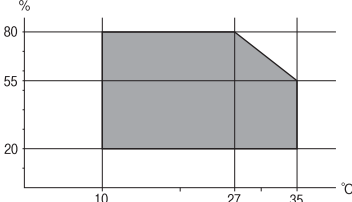
Elektr ta'minoti nominali	O'zgaruvchan tok 100–240 V	O'zgaruvchan tok 220–240 V
Nominal chastota diapazoni	50–60 Gts	50–60 Gts
Nominal tok kuchi	0.5–0.3 A	0.3 A
Quvvat iste'moli (USB ulanishi bilan)	Avtonom nusxa ko'chirish: taxminan 20.0 Vt (ISO/IEC24712) Tayyorlik rejimi: taxminan 8.8 Vt Uyqu rejimi: taxminan 0.8 Vt O'chirilgan: taxminan 0.2 Vt	Avtonom nusxa ko'chirish: taxminan 20.0 Vt (ISO/IEC24712) Tayyorlik rejimi: taxminan 8.8 Vt Uyqu rejimi: taxminan 0.8 Vt O'chirilgan: taxminan 0.2 Vt

Eslatma:

- ❑ Uning kuchlanishini ko'rish uchun printerdagi yorliqqa qarang.
- ❑ Yevropalik foydalanuvchilar quvvat iste'moli bo'yicha ma'lumotlar olish uchun quyidagi veb-saytga qarashlari mumkin.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Foydalanish va saqlash sharoitlari

Ishlatish	Printerdan quyidagi grafikda ko'rsatilgan diapazon doirasida foydalaning.  Harorat: 10 dan 35°C gacha (50 dan 95°F gacha) Namlik: 20 dan 80% gacha nisbiy namlik (kondensatsiyalanishsiz)
Saqlash	Dastlabki siyoh quyishdan keyingi harorat: -15°C dan 40°C gacha (5°F dan 104°F) gacha* Dastlabki siyoh quyishdan oldingi harorat: -20°C dan 40°C gacha (-4°F dan 104°F) gacha* Namlik: 5 dan 85% gacha nisbiy namlik (kondensatsiyalanishsiz)

* Mahsulotni 40°C (104°F) haroratda bir oygacha bo'lgan muddat saqlash mumkin.

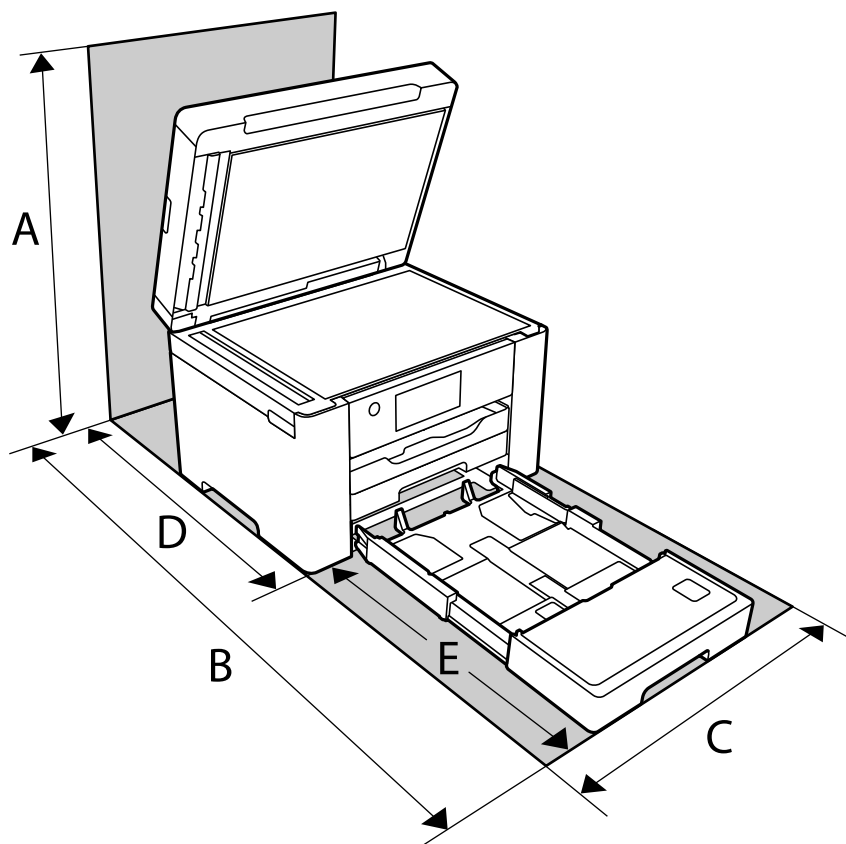
Siyohli kartridjlari uchun foydalanish va saqlash sharoitlari

Saqlash harorati	-30 °C da 40 °C gacha (-22 °F dan 104 °F gacha)*
Muzlash harorati	-16 °C (3.2 °F) Siyoh eriydi va 25 °C (77 °F) da taxminan 3 soatdan keyin undan foydalanish mumkin.

* Mahsulotni 40 °C (104 °F) haroratda bir oygacha bo'lgan muddat saqlash mumkin.

O'rnatish joylashuvi va bo'sh joy

Printerni to'g'ri o'rnatish va undan to'g'ri foydalanish uchun yetarlicha joy qoldiring.



A	681 mm
B	1208 mm
C	515 mm
D	691 mm
E	517 mm

Atrof-muhit sharoitlarini tasdiqlash uchun ushbu qo'llanmadagi "Xavfsizlik bo'yicha ko'rsatmalar" ga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printerni o'rnatish bo'yicha maslahatlar va ogohlantirishlar"](#) - 15-sahifada

Tizimga bo'lgan talablar

☐ Windows

Windows Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 yoki keyingi versiyalari (32-bit, 64-bit)
Windows XP SP3 (32-bit)
Windows XP Professional x64 Edition SP2
Windows Server 2003 (SP2) yoki keyingi versiyalari

☐ Mac OS

Mac OS X v10.6.8 yoki keyingi versiyalari

Eslatma:

☐ Mac OS ayrim dasturlar va funksiyalarni qo'llab-quvvatlamasligi mumkin.

☐ (UFS) uchun UNIX fayl tizimi Mac OS qo'llab-quvvatlanmaydi.

Me'yoriy ma'lumotlar

Standartlar va ruxsatnomalar

AQSH modeli uchun standartlar va ruxsatlar

Xavfsizlik	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ushbu jihozda quyidagi simsiz modullar mavjud.

Ishlab chiqaruvchi: Seiko Epson Corporation

Turi: J26H005

Ushbu mahsulot FCC qoidalarining 15-qismiga va IC qoidalarining RSS-210 bandiga mos keladi. Epson mahsulotlarning tavsiya qilinmagan o'zgartirilishlaridan kelib chiquvchi himoya talablarini har qanday ko'rinishdagi qondrimasliklar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga ola olmaydi. Ishlatishda quyidagi ikki holatni hisobga olish zarur: (1) bu qurilma jarohat yetkazmasligi kerak (2) ushbu qurilma olingan har qanday o'zaro ta'sirni, jumladan, qurilmaning xato ishlashiga olib keluvchi o'zaro ta'sirni qabul qilishi kerak.

Litsenziyalangan xizmatga nisbatan radio ta'sirining oldini olish uchun ushbu qurilma ichkarida ishlatishga mo'ljallangan va u oynadan maksimal darajada himoyalangan bo'lishi lozim. Tashqariga o'rnatiladigan jihoz (yoki uning uzatuvchi antennasi) litsenziyalanishi lozim.

Bu qurilma nazorat qilinmaydigan atrof-muhit uchun o'rnatilgan radioaktiv nurlanish cheklovlari bo'yicha FCC/IC talablariga javob beradi hamda OET65 va RSS-102 sonli radiochastotalarini tarqatish qoidalarining (RF) C ilovasiga muvofiq FCC nurlanish radiochastotasiga (RF) mos keladi. Bu qurilma shunday o'rnatilishi va ishlatilishi kerakki, radiator odam tanasidan (qo'l, bilak, oyoq va to'piqdan tashqari) kamida 7,9 dyuym (20 sm) masofada bo'lishi lozim.

Yevropa modeli uchun standartlar va ruxsatnomalar

Yevropalik foydalanuvchilar uchun

Shu orqali Seiko Epson Corporation quyidagi radio jihozi modelining 2014/53/EU Direktivasiga mosligini e'lon qiladi. YeI ning moslik bo'yicha deklaratsiyasining to'liq matnini quyidagi veb-saytdan olish mumkin.

<http://www.epson.eu/conformity>

C752F

Faqat Irlandiya, Buyuk Britaniya, Avstriya, Germaniya, Lixtenshteyn, Shveytsariya, Fransiya, Belgiya, Lyuksemburg, Niderlandiya, Italiya, Portugaliya, Ispaniya, Daniya, Finlyandiya, Norvegiya, Shvetsiya, Islandiya, Xorvatiya, Kipr, Gretsiya, Sloveniya, Malta, Bolgariya, Chexiya, Estoniya, Vengriya, Latviya, Litva, Polsha, Ruminiya va Slovakiyada foydalanish uchun.

Epson mahsulotlarning tavsiya qilinmagan o'zgartirilishlaridan kelib chiquvchi himoya talablarini har qanday ko'rinishdagi qondirmasliklar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga ola olmaydi.

Chastota	O'tkazilgan maksimal radiochastota quvvati
2400–2483,5 MGts	20 dBm (EIRP)



Avstraliya modeli uchun standartlar va ruxsatnomalar

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ushbu orqali quyidagi jihoz Modellarining AS/NZS4268 ning muhim talablari va boshqa tegishli qoidalariga mos kelishini e'lon qiladi:

C752E

Epson mahsulotlarning tavsiya qilinmagan o'zgartirilishlaridan kelib chiquvchi himoya talablarini har qanday ko'rinishdagi qondirmasliklar uchun javobgarlikni o'z zimmasiga ola olmaydi.

Yangi Zelandiya modeli uchun standartlar va ruxsatnomalar

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Nusxa ko'chirishdagi cheklanishlar

Printerdan ma'suliyat bilan va qonuniy foydalanishni kafolatlash uchun quyidagi cheklanishlarga amal qiling.

Quyidagilardan nusxa ko'chirish qonun bilan ta'qiqlanadi:

- ☐ Bank cheklari, tangalar, hukumat tomonidan chiqarilgan likvidli qimmatli qog'ozlar, davlat qimmatli qog'ozlari va munitsipial qimmatli qog'ozlar
- ☐ Foydalanilmagan pochta markalari, marka yopishtirilgan otkritkalar va boshqa yetkazilib beriluvchi rasmiy pochta buyumlari
- ☐ Hukumat tomonidan chiqarilgan aksiz markalari va qonunchilik talablariga ko'ra chiqarilgan qimmatli qog'ozlar

Quyidagilardan nusxa ko'chirishda ehtiyotkorlikka rioya qilish lozim:

- ☐ Xususiy likvidli qimmatli qog'ozlar (aksiya sertifikatlari, muzokara qaydlari, cheklar va boshq.), oylik yo'l chiptalari, konsession chiptalar va boshq.
- ☐ Pasport, haydovchilik guvohnomasi, kafolat xatlari, yo'l chiptalari, oziq-ovqat talonlari, chiptalar va boshq.

Eslatma:

Bu buyumlardan nusxa ko'chirish ham qonun bilan ta'qiqlanishi mumkin.

Mualliflik huquqlari bilan himoyalangan materiallardan ma'suliyat bilan foydalaning:

Printerdan mualliflik huquqlari bilan himoyalangan materiallarni noto'g'ri nusxa ko'chirib olish uchun foydalanilishi mumkin. Bilimga ega bo'lgan advokat maslahati bilan ish ko'rmas ekansiz, chop qilingan materialdan nusxa ko'chirishdan avval mualliflik huquqi egasidan ruxsat olish orqali ma'suliyatni his qilgan va xurmat bilan ish ko'ring.

Administrator axboroti

Printerni tarmoqqa ulash.	366
Printerni ishlatish bo'yicha sozlamalar.	370
Printerni boshqarish.	436
Kengaytirilgan xavfsizlik sozlamalari.	450

Printerni tarmoqqa ulash

Printerni bir necha xil usul bilan tarmoqqa ulashingiz mumkin.

- ☐ Boshqaruv panelidagi qo'shimcha sozlamalardan foydalangan holda ulaning.
- ☐ Vebsaytdagi yoki dasturiy ta'minot diskidagi o'rnatgichdan foydalangan holda ulaning.

Ushbu bo'limda printer boshqaruv panelidan foydalangan holda printerni tarmoqqa ulash jarayoni tushuntiriladi.

Tarmoq ulanishini o'rnatishdan avval

Tarmoqqa ulash uchun ulash usuli va ulanishni o'rnatish bo'yicha ma'lumotlarni avvaldan tekshiring.

Ulanish sozlamasi yuzasidan axborot yig'ish

Ulanish uchun zarur bo'lgan sozlama haqida axborot tayyorlang. Quyidagi axborotlarni oldindan tekshirib oling.

Bo'limlar	Bandlar	Eslatma
Qurilmani ulash usuli	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Printerni tarmoqqa qanday ulash haqida qaror qabul qiling. Simli LAN uchun LAN-kommutatorga ulanadi. Wi-Fi uchun ulanish nuqtasi tarmog'iga (SSID) ulanadi.
LAN ulanish axboroti	☐ IP-manzil ☐ Yordamchi tarmoq niqobi ☐ Standart holatidagi shlyuz	IP manzilni printerga biriktirish haqida qaror qabul qiling. IP manzilni statik tarzda biriktirishda barcha qiymatlar talab qilinadi. DHSP funksiyasidan foydalangan holda IP manzilni dinamik tarzda biriktirishda avtomatik o'natilganligi sababli ushbu axborot talab qilinmaydi.
Wi-Fi ulanish axboroti	☐ SSID ☐ Parol	Bular printer ulanadigan SSID (tarmoq nomi) va ulanish nuqtasi parolidir. MAC manzilini filtrlash funksiyasi o'rnatilmagan bo'lsa, printerni ro'yxatdan o'tkazish uchun printerning MAC manzilini oldindan ro'yxatdan o'tkazing. Qo'llanadigan standartlar uchun quyidagilarni ko'rib chiqing. "Wi-Fi texnik xususiyatlari" - 354-sahifada
DNS server axboroti	☐ Birlamchi DNS uchun IP manzil ☐ Ikkilamchi DNS uchun IP manzil	DNS serverlarini aniqlashda bular talab qilinadi. Tizim ortiqcha konfiguratsiyaga ega bo'lganda va ikkilamchi DNS server bo'lganda ikkilamchi DNS server o'rnatiladi. Agar siz kichik tashkilotda ishlasangiz va DNS serverni o'rnatmasangiz, router IP manzilini o'rning.

Bo'limlar	Bandlar	Eslatma
Proksi server axboroti	☐ Proksi server nomi	Tarmoq muhitingiz intranet orqali internetga kirishda proksi serverdan foydalansa buni o'rnatish va siz printer bevosita internetga ulanadigan funksiyadan foydalanasiz. Quyidagi funksiyalar uchun printer bevosita internetga ulanadi. ☐ Epson ulanish xizmatlari ☐ Boshqa kompaniyalarning bulut xizmatlari ☐ Mikrodastur boshqaruvi yangilanishi
Port raqami axboroti	☐ Chiqarish uchun port raqami	Printer va kompyuter tomonidan foydalaniladigan port raqamini tekshiring, keyin agar zarurat bo'lsa brandmauer tomonidan bloklangan portni chiqaring. Printer tomonidan foydalanilgan port raqami uchun quyidagilarni ko'rib chiqing. "Printer uchun portdan foydalanish" - 352-sahifada

IP manzilni biriktirish

IP manzilni biriktirishning quyidagi turlari mavjud.

Statik IP manzil:

Oldindan aniqlangan IP manzilni printeriga (xost) qo'lda biriktirish.

Tarmoqqa ulash bo'yicha axborotni (qo'shimcha tarmoq niqobi, standart shlyuz, DNS server va hokazo) qo'lda o'rnatish kerak bo'ladi.

Hatto qurilma o'chirilsa ham IP manzil o'zgarmaydi, shu sababli IP manzilini o'zgartirib bo'lmaydigan xarakterli yoki IP manzil ishlatadigan qurilmalarni boshqarishni istaganingizda bu foyda beradi. Biz ko'p marta kompyuterdan kiriladigan printer, server va boshqalar bo'yicha sozlamalarni tavsiya etamiz.

DHCP funksiyasini qo'llagan holda avtomatik tarzda biriktirish (dinamik IP manzil):

IP manzilni printeriga (xost) DHCP serveri yoki routerining DHCP funksiyasidan foydalangan holda avtomatik tarzda biriktirish.

Tarmoqqa ulash bo'yicha axborot (qo'shimcha tarmoq niqobi, standart shlyuz, DNS server va hokazo) avtomatik tarzda o'rnatiladi, shu sababli qurilmani tarmoqqa osonlik bilan ulash mumkin.

Qurilma yoki router o'chirilgan bo'lsa yoki DHCP server sozlamalariga bog'liq bo'lsa, qayta ulanish paytida IP manzil o'zgarishi mumkin.

Biz IP manzildan boshqa qurilmalarni boshqarishni va IP manzilni kuzatuvchi protokollar bilan aloqa qilishni tavsiya qilamiz.

Eslatma:

DHCP'ning IP manzilni zaxiralash funksiyasi ishlatilganda qurilmalarga istalgan paytda bir xil IP manzilni biriktirish mumkin.

DNS server va proksi-server

DNS serveri elektron pochta manzilining IP-manzil ma'lumotlari bilan bog'liq bo'lgan xost nomi, domen nomi kabilarga ega bo'ladi.

Agar kompyuter yoki printer IP aloqasini bajarganda boshqa tomon xost nomi, domen nomi kabilar bilan tavsiflansa, aloqani amalga oshirish mumkin bo'lmaydi.

DNS serverdan o'sha ma'lumotlarni so'raydi va boshqa tomonning IP-manzilini oladi. Bu jarayon nom yechimi deb ataladi.

Shuning uchun ham kompyuter va printerlar kabi qurilmalar IP-manzildan foydalangan holda aloqa qilishlari mumkin.

Nom yechimi printer uchun elektron pochta funksiyasi yoki internet ulanishi funksiyasidan foydalanib aloqa qilish uchun zarurdir.

Siz o'sha funksiyalardan foydalanganingizda DNS serveri sozlamalarini o'rnatib.

DHCP serverining yoki marshrutizatorning DHCP funksiyasidan foydalanib printerning IP-manzilini tayinlaganingizda u avtomatik ravishda o'rnatiladi.

Proksi-server tarmoq bilan Internet o'rtasidagi shlyuzda joylashgan bo'ladi va u ularning har biri nomidan kompyuter, printer va Internet (qarama-qarshi server) bilan aloqa qiladi. Qarama-qarshi tomondagi server faqat bilan proksi-server bilan aloqaga kirishadi. Shuning uchun ham IP-manzil va port raqami kabi printer to'g'risidagi ma'lumotlarni o'qib bo'lmaydi va xavfsizlikning kuchaytirilishi kutiladi.

Proksi-server orqali internetga ulanganingizda printerda proksi-serverni sozlang.

Boshqaruv paneli orqali tarmoqqa ulanish

Printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda printerni tarmoqqa ulang.

IP-manzilni biriktirish

Xost manzili, Subtarmoq maskasi, Odatiy shlyuz kabi asosiy parametrlarni o'rnatib.

Mazkur bo'limda statik IP-manzil sozlamasi jarayoni tushuntiriladi.

1. Printerni yoqing.
2. Boshqaruv panelidagi bosh ekranda **Sozlamalar** bandini tanlang.
3. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha** > **TCP/IP**-ni tanlang.
4. **IP manzili olish** uchun **Qo'lda** bandini tanlang.

Routerning DHCP funksiyasidan foydalangan holda IP manzilni avtomatik tarzda o'rnatganingizda **Avto** rejimini tanlang. Bunday holatda 5- va 6-bosqichlarda **IP manzili**, **Subtarmoq maskasi** va **Odatiy shlyuz** avtomatik tarzda o'rnatilishi bois 7-bosqichga o'ting.

5. IP-manzilni kiritib.

Agar ◀ va ▶ tanlansa, fokus muayyan davr bilan ajratilgan old yoki orqa segmentga o'tadi.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

6. **Subtarmoq maskasi** va **Odatiy shlyuz** parametrini o'rnatib.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.



Muhim:

*Sizning IP manzili, Subtarmoq maskasi va Odatiy shlyuz kombinatsiyalaringiz noto'g'ri bo'lsa, **Sozlashni boshlash** faollashmaydi va sozlamalarni davom ettirib bo'lmaydi. Kirishda xato yuz bermaganligini tasdiqlang.*

7. Birlamchi DNS server uchun IP manzilni kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

Eslatma:

*IP-manzil belgilanishli sozlamalar uchun **Avto** rejimini tanlaganingizda, DNS server sozlamalarini **Qo'lda** yoki **Avto** bandlaridan tanlashingiz mumkin. Agar siz DNS server manzilini avtomatik tarzda olmasangiz, **Qo'lda** rejimini tanlang va DNS server manzilini kiriting. Keyin esa bevosita ikkilamchi DNS server manzilini kiriting. Agar **Avto** bandini tanlasangiz, 9-bosqichga o'ting.*

8. Ikkilamchi DNS server uchun IP manzilni kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

9. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

Proksi server sozlamasi

Quyidagilarning ikkalasi ham to'g'ri bo'lsa proksi serverni o'rnatish.

- ☐ Internetga ulanish uchun proksi server yaratilgan.
- ☐ Epson Connect xizmati yoki boshqa kompaniyaning bulut xizmatlari kabi printer bevosita internetga ulanadigan funksiyadan foydalanganda.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.

IP manzil sozlamasidan keyin parametrlarni o'zgartirganda **Qo'shimcha** ekrani ko'rinadi. 3-bosqichga o'ting.

2. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Qo'shimcha**-ni tanlang.

3. **Proksi serveri**-ni tanlang.

4. **Proksi-server sozlamalari** uchun **Ishlat** bandini tanlang.

5. Ipv4 yoki FQDN formati orqali proksi server manzilini kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

6. Proksi server port raqamini kiriting.

Oldingi ekranda aks etgan qiymatni tasdiqlang.

7. **Sozlashni boshlash** tugmasini bosing.

LAN ga ulanish

Ethernet yoki Wi-Fi orqali printerni tarmoqqa ulang.

Ethernetga ulanish

Ethernet kabeli orqali printerni tarmoqqa ulang va ulanishni tekshiring.

1. Printer va aloqa tugunini (LAN kommutator) Ethernet kabeli orqali ulang.
2. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
3. **Umumiy sozlamalar** > **Tarmoq sozlamalari** > **Aloqani tekshirish**-ni tanlang.

Ulanish tashxisi natijalari ko'rinadi. Ulanish to'g'riligini tasdiqlang.

4. Tamomlash uchun **OK**ga teging.

Agar **Tekshiruv hisobotini chop etish** bandiga teginsangiz, tashxis natijasini chop qilishingiz mumkin. Uni chop qilish uchun ekrandagi ko'rsatmalarga amal qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Tarmoq ulanishini Wi-Fi dan Ethernetga o'zgartirish"](#) - 284-sahifada

LAN simsiz aloqaga ulanish (Wi-Fi)

Printerni bir necha xil usul bilan LAN simsiz aloqa (Wi-Fi)ga ulashingiz mumkin. Sizdagi muhit va shart-sharoitga mos keladigan ulanish usulini tanlang.

Simsiz routerni SSID va paroli kabi ma'lumotlarni bilsangiz, sozlamalarni qo'lda qo'yishingiz mumkin.

Agar simsiz router WPS bilan ishlasa, sozlamalarni bitta tugmani bosish orqali sozlash mumkin.

Printerni tarmoqqa ulagandan keyin o'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan qurilma orqali (kompyuter, smart qurilma, planshet va hokazo) printeriga ulaning.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["SSID va parolni kiritish orqali Wi-Fi sozlamalarni o'rnatish"](#) - 286-sahifada
- ➔ ["Bosish tugmasini o'rnatish orqali Wi-Fi'ni sozlash \(WPS\)"](#) - 287-sahifada
- ➔ ["PIN kodni o'rnatish orqali Wi-Fi ni sozlashni \(WPS\) bajarish"](#) - 288-sahifada

Printerni ishlatish bo'yicha sozlamalar

Chop qilish funksiyalaridan foydalanish

Tarmoq orqali chop qilish funksiyasidan foydalanish uchun yoqing.

Tarmoqda printerdan foydalanish uchun kompyuyterda hamda printyerning tarmoq ulanishida tarmoq ulanishi uchun portni o'rnatishingiz kerak.

Printer ulanishi turlari

Printerni tarmoqqa ulash uchun quyidagi ikkita usul mavjud.

- ☐ Tengma-teng aloqa (to'g'ridan-to'g'ri chop etish)

- ☐ Server/mijoz aloqasi (Windows serveridan foydalanib printerni ulashish)

Tengma-teng aloqa sozlamalari

Bu printerni tarmoqqa va kompyuterga to'g'ridan-to'g'ri ulash uchun ulanishdir. Faqat tarmoq bilan ishlaydigan model ulanishi mumkin.

Ulanish usuli:

Printerni tarmoqqa to'g'ridan-to'g'ri xab yoki kirish nuqtasi orqali ulang.

Printer drayveri:

Har bir mijoz kompyuterga printer drayverini o'rnatish.

EpsonNet SetupManager-dan foydalanganda, siz printer sozlamalarini o'z ichiga olgan drayver to'plamini taqdim etishingiz mumkin.

Xususiyatlari:

- ☐ Chop etish vazifasi to'g'ridan-to'g'ri printerga yuborilganligi sababli darhol chop etish boshlanadi.
- ☐ Printer ishlab turguncha chop etishingiz mumkin.

Server/mijoz ulanishining sozlamalari

Bu server kompyuteri printer bilan ulashadigan aloqa. Server kompyuteridan o'tmasdan ulanishni taqiqlash uchun siz xavfsizlikni kuchaytirishingiz mumkin.

USB-dan foydalanganda, printerni tarmoq funksiyasiz ham ulashish mumkin.

Ulanish usuli:

Printerni LAN kaliti yoki kirish nuqtasi orqali tarmoqqa ulang.

Siz shuningdek printerni serverga to'g'ridan-to'g'ri USB kabel orqali ham ulashingiz mumkin.

Printer drayveri:

Mijoz kompyuterlarining operatsion tizimiga qarab printer drayverini Windows serveriga o'rnatish.

Windows serveriga kirish va printerni ulash orqali printer drayveri mijoz kompyuterga o'rnatiladi va undan foydalanish mumkin.

Xususiyatlari:

- ☐ To'plamdagi printer va printer drayverini boshqaring.
- ☐ Server xususiyatlariga qarab, chop etishni boshlash uchun vaqt kerak bo'lishi mumkin, chunki barcha chop etish ishlari chop etish serveridan o'tadi.
- ☐ Windows serveri o'chirilganda chop eta olmaysiz.

Tengma-teng aloqa uchun chop etish sozlamalari

Tengma-teng ulanish uchun (to'g'ridan-to'g'ri chop etish), printer va mijoz kompyuteri birga-bir munosabatda bo'lishadi.

Printer drayveri har bir mijoz kompyuteriga o'rnatilishi kerak.

Server/Mijoz ulanishi uchun printer sozlamalari

Server/mijoz ulanishi sifatida ulangan printerdan chop qilish uchun yoqing.

Server/mijoz ulanishi uchun avval chop qilish serverini o'rning va keyin printerni tarmoqda baham ko'ring.

Serverga ulash uchun USB kabelidan foydalanilganda ham avval chop qilish serverini o'rning va keyin printerni tarmoqda baham ko'ring.

Tarmoq portlarini o'rnatish

Standart TCP/IP dan foydalanib chop qilish serverida tarmoq orqali chop qilish uchun chop qilish navbatini yarating va keyin tarmoq portini o'rning.

Bu misol Windows 2012 R2 dan foydalanish holati uchundir.

1. Qurilmalar va printerlar ekranini oching.

Ish stoli > Parametrlar > Boshqaruv paneli > Apparat vositalar va ovoz yoki Apparat vositalar > Qurilmalar va printerlar.

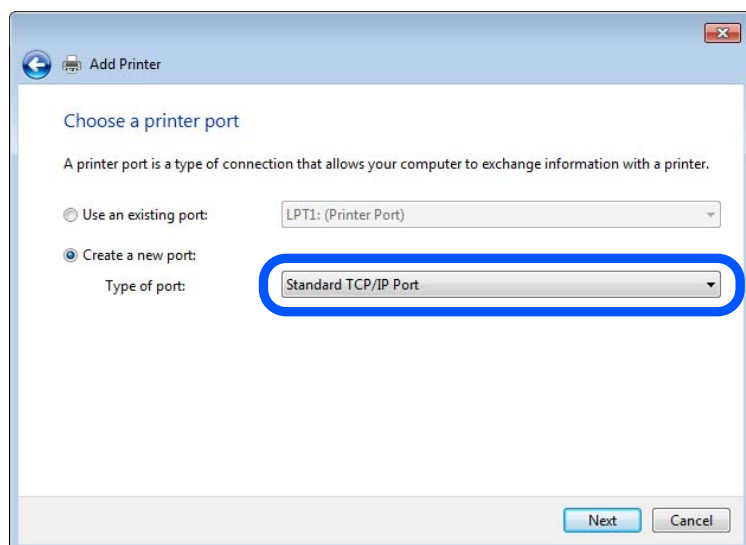
2. Printerni qo'shing.

Printerni qo'shish-ni cherting va keyin **Men xohlagan printer ro'yxatda yo'q**-ni tanlang.

3. Mahalliy printerni qo'shing.

Mahalliy printerni yoki tarmoq printerini qo'lda sozlangan parametrlar bilan qo'shish-ni tanlang va keyin **Keyingi**-ni cherting.

4. **Yangi port yaratish**-ni, Port turi sifatida **Standart TCP/IP porti**-ni tanlang va keyin **Keyingi**-ni cherting.



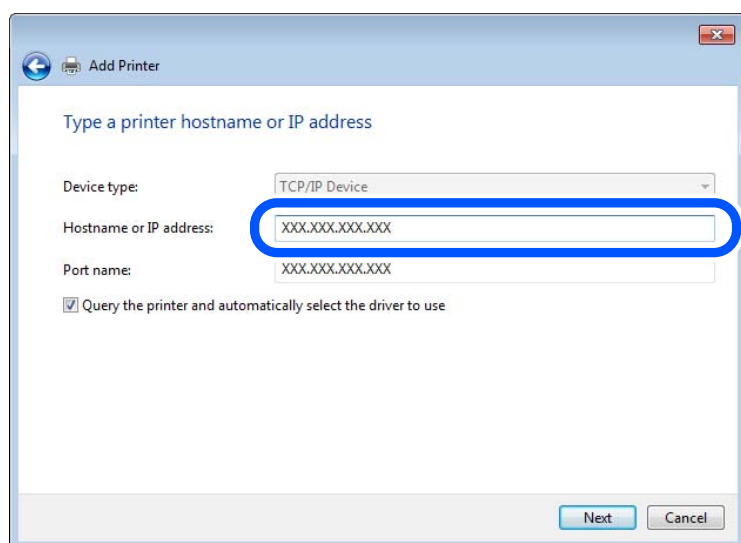
5. **Xost nomi yoki IP-manzili** yoki **Printer nomi yoki IP-manzili**-da printerning IP-manzilini kiriting va keyin **Keyingi**-ni cherting.

Namuna:

- ☐ Printer nomi: EPSONA1A2B3C
- ☐ IP-manzil: 192.0.2.111

Port nomi-ni o'zgartirmang.

Foydalanuvchi hisob qaydnomasini boshqarish ekrani namoyish qilinganda **Davom ettirish**-ni cherting.



Eslatma:

Agar nomlash qoidasi mavjud bo'lgan tarmoqda printerni ko'rsatsangiz, hattoki printerning IP-manzili DHCP tomonidan o'zgartirilgan bo'lsa ham IP-manzili kuzatiladi. Printer nomini printer boshqaruv panelidagi tarmoq holati ekranidan yoki tarmoq holati varag'ini chop etish orqali tasdiqlashingiz mumkin.

6. Printer drayverini o'rning.

- ☐ Agar printer drayveri allaqachon o'rnatilgan bo'lsa:

Ishlab chiqaruvchi va **Printerlar**-ni tanlang. **Keyingi**-ni cherting.

7. Ekrandagi ko'rsatmalarini bajaring.

Printerdan server/mijoz ulanishi ostida foydalanganda (Windows serveridan foydalanib quyidagicha baham ko'rish) baham ko'rish sozlamalarini o'rning.

Port konfiguratsiyasini tekshirish — Windows

Chop qilish navbati uchun to'g'ri port o'rnatilganligini tekshiring.

1. Qurilmalar va printerlar ekranini oching.

Ish stoli > **Parametrlar** > **Boshqaruv paneli** > **Apparat vositalar va ovoz** yoki **Apparat vositalar** > **Qurilmalar va printerlar**.

2. Printer xususiyatlari ekranini oching.

Printer ikonkasiga o'ng tugmani bosing va keyin **Printer xususiyatlari**-ni cherting.

3. **Portlar** panelini cherting, **Standart TCP/IP porti**-ni tanlang va keyin **Portni sozlash**-ni cherting.
4. Port konfiguratsiyasini tekshiring.
 - ☐ RAW uchun
Protokol-da **Raw** tanlanganligini tekshiring va keyin **OK** tugmasini bosing.
 - ☐ LPR uchun
Protokol-da **LPR** tanlanganligini tekshiring. **LPR parametrlari**-dagi **Navbat nomi**-da "PASSTHRU" ni kiriting. **LPR baytlarni hisoblash yoqilgan**-ni tanlang va keyin **OK** tugmasini bosing.

Printerni baham ko'rish (Faqat Windows)

Printerdan server/mijoz ulanishi ostida foydalanganda (Windows serveridan foydalanib printerni baham ko'rish) printer serveridan printerni baham ko'rishni o'rnatish.

1. Printer serverida **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-no tanlang.
2. Baham ko'rmoqchi bo'lgan printerning tasvirchasida (chop qilish navbati) sichqonchani o'ng tugmasiga cherting, so'ngra **Printer Xususiyatlar** > **Baham ko'rish** ilovasiga cherting.
3. **Ushbu printerni baham ko'rish**-ni tanlang, keyin **Nomni baham ko'rish**-ga kiring.
Windows Server 2012 xizmati uchun **Baham ko'rish opsiyalarini o'zgartirish**-ga cherting, so'ngra sozlamalarni sozlang.

Qo'shimcha drayverlarni o'rnatish (Faqat Windows)

Agar server va mijoz kompyuterlar uchun Windows versiyalari turlicha bo'lsa, printer serveriga qo'shimcha drayverlarni o'rnatish tavsiya qilinadi.

1. Printer serverida **Boshqaruv paneli** > **Qurilmalar va printerlarni ko'rish**-no tanlang.
2. Mijozlar bilan umumiy foydalanmoqchi bo'lgan printerning tasvirchasida sichqonchani o'ng tugmasiga cherting, so'ngra **Printer Xususiyatlar** > **Baham ko'rish** ilovasiga cherting.
3. **Qo'shimcha drayverlar**-ga cherting.
Windows Server 2012 uchun Change Sharing Options-ni cherting va keyin sozlamalarni sozlang.
4. Mijozlar uchun Windows versiyalarini tanlang, so'ngra OK tugmasiga cherting.
5. Printer drayveri uchun ma'lumotlar faylini (*.inf) tanlang va keyin drayverni o'rnatish.

Baham ko'rilgan printerdan foydalanish — Windows

Ma'mur mijozlarga chop etish serveriga tayinlangan nom haqida xabar bermoqchi va ularning kompyuteriga qanday qo'shish to'g'risida ma'lumot bermoqchi. Agar qo'shimcha drayver(lar) sozlanmagan bo'lsa, mijozlarga baham ko'rilgan printerni qo'shish uchun **Qurilmalar va printerlardan** qanday foydalanish haqida ma'lumot bering.

Agar ushbu chop etish serverida qo'shimcha drayver(lar) allaqachon sozlangan bo'lsa, quyidagi bosqichlarni bajaring:

1. **Windows Explorer**'da chop etish serveriga tayinlangan nomni belgilang.
2. Foydalanmoqchi bo'lgan printeriga ikki marta cherting.

Chop qilish uchun asosiy sozlamalar

Qog'oz o'lchami yoki chop qilish xatosi kabi chop qilish sozlamalarini o'rnatish.

Qog'oz manbaini o'rnatish

Har bir qog'oz manbaiga yuklanishi kerak bo'lgan qog'oz o'lchami va turini o'rnatish.

1. Web Config ga kiring va **Print** paneli > **Paper Source Settings** ni tanlang.
2. Har bir elementni sozlang.

Ko'rsatilgan elementlar vaziyatga qarab farq qilishi mumkin.

 - ☐ **Qog'oz manbai nomi**
Maqsadli qog'oz manbaini nomini ko'rsatish, ushbu kabi **paper tray, Cassette 1**.
 - ☐ **Paper Size**
Pastga tortib tushiralidigan menyudan o'rnatmoqchi bo'lgan qog'oz o'lchamini tanlang.
 - ☐ **Unit**
Foydalanuvchi tomonidan belgilangan o'lchov birligini tanlang. **User defined** belgisi **Paper Size**-da belgilangan bo'lsa tanlashingiz mumkin.
 - ☐ **Width**
Foydalanuvchi tomonidan belgilangan o'lchov uzunligini gorizontal ravishda o'rnatish.
Bu yerda siz kiritishingiz mumkin bo'lgan ko'lam **Width**-ning yon tomonida ko'rsatilgan qog'oz manbasiga bog'liq.
Unit-da **mm**-ni tanlasangiz, bitta o'nlik kasrgacha kiritishingiz mumkin.
inch-da **Unit**-ni tanlasangiz, ikkita o'nlik kasrgacha kiritishingiz mumkin.
 - ☐ **Height**
Foydalanuvchi tomonidan belgilangan o'lchov uzunligini vertikal ravishda o'rnatish.
Bu yerda siz kiritishingiz mumkin bo'lgan ko'lam **Height**-ning yon tomonida ko'rsatilgan qog'oz manbasiga bog'liq.
mm-da **Unit**-ni tanlasangiz, bitta o'nlik kasrgacha kiritishingiz mumkin.
inch-da **Unit**-ni tanlasangiz, ikkita o'nlik kasrgacha kiritishingiz mumkin.
 - ☐ **Paper Type**
Pastga tortib tushiralidigan menyudan o'rnatmoqchi bo'lgan qog'oz turini tanlang.
3. Sozlamalarni tekshiring va keyin **OK**-ni cherting.

Sozlash xatolari

Qurilmada ko'rsatiladigan xatoni sozlang.

1. Web Config ga kiring va **Print** paneli > **Error Settings**-ni tanlang.

2. Har bir elementni sozlang.

☐ Paper Size Notice

Belgilangan qog'oz manbasining qog'oz o'lchami chop etish ma'lumotlarining qog'oz o'lchamidan farq qilganda boshqaruv panelida xato ko'rsatilmasligini sozlang.

☐ Paper Type Notice

Belgilangan qog'oz manbasining qog'oz turi chop etish ma'lumotlarining qog'oz o'lchamidan farq qilganda boshqaruv panelida xato ko'rsatilmasligini sozlang.

☐ Auto Error Solver

Agar xato ko'rsatilgandan keyin 5 soniya davomida boshqaruv panelida hech qanday operatsiya bo'lmasa, avtomatik ravishda xato bekor qilinishi yoki qilinmasligini sozlang.

3. Sozlamalarni tekshiring va keyin **OK**-ni cherting.

Universal chop etishni sozlash

Printer drayverisiz tashqi qurilmalardan chop etishni sozlang.

Printeringizning chop etish tiliga qarab ba'zi narsalar ko'rsatilmaydi.

1. Web Config ga kiring va **Print** paneli > **Universal Print Settings**-ni tanlang.

2. Har bir elementni sozlang.

3. Sozlamalarni tekshiring va keyin **OK**-ni cherting.

Basic

Bandlar	Tushintirish
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Chop qilish boshlanadigan qog'ozning vertikal holatini o'rnatadi.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Chop qilish boshlanadigan qog'ozning gorizontal holatini o'rnatadi.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Ikki tomonlama chop qilishda qog'ozning orqa tomonini chop qilish boshlanadigan qog'ozning vertikal holatini o'rnatadi.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Ikki tomonlama chop qilishda qog'ozning orqa tomonini chop qilish boshlanadigan qog'ozning gorizontal holatini o'rnatadi.
Check Paper Width	Chop qilish vaqtida qog'ozning kengligini tekshirish yoki tekshirmaslikni o'rnatish.
Skip Blank Page	Agar chop qilinadigan ma'lumotlarda bo'sh sahifa mavjud bo'lsa, bo'sh sahifani chop qilmaslikni o'rnatish.

AirPrintni sozlash

AirPrint chop etish va skanerlashdan foydalanishda sozlang.

Web Config ga kiring va **Network** paneli > **AirPrint Setup** ni tanlang.

Bandlar	Tushintirish
Bonjour Service Name	ASCII-da (0x20–0x7E) 1 va 41 belgilari oralig'ida Bonjour xizmatining nomini kiriting.
Bonjour Location	127 bayt yoki undan kam Unicode (UTF-8) ichida printer joylashuvi kabi joylashuv to'g'risidagi ma'lumotni kiriting.
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Printerning joylashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni kiriting. Ushbu yozuv ixtiyoriy. Kenglik va uzunlikni vergul bilan ajratib turuvchi WGS-84 ma'lumotlar bazasi yordamida qiymatlarni kiriting. Kenglik qiymati uchun -90 dan +90 gacha va uzunlik qiymati uchun -180 dan +180 gacha raqamlarni kiritish mumkin. Oltinchi joyga o'ntadan kamroqni kiritib, "+" sonini tushirib qoldirishingiz mumkin.
Top Priority Protocol	IPP va 9100 port-dan eng muhim ustuvor protokolni tanlang.
Wide-Area Bonjour	Keng qamrovli Bonjour-dan foydalanish yoki foydalanmaslikni belgilang. Agar siz uni ishlatsangiz, printerni segment orqali qidirish uchun printerlar DNS serverida ro'yxatdan o'tkazilishi kerak.
iBeacon Transmission	iBeacon uzatish funksiyasini yoqish yoki o'chirishni tanlang. Yoqilganda, siz printerni iBeacon-ga ulangan qurilmalarda qidirishingiz mumkin.
Require PIN Code when using IPP printing	IPP chop etishdan foydalanishda PIN-kod kerak yoki kerak emasligini tanlang. Agar siz Yes -ni tanlasangiz, PIN-kodlarsiz IPP chop etish ishlari printerda saqlanmaydi.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour, AirPrint (Skanerlash xizmati) yoqilgan va IPP faqat xavfsiz aloqada o'rnatiladi.

Pochta serverini sozlash

Elektron pochtdan foydalanib sknerlash funksiyasidan foydalanishni xohlaganingizda buni sozlang.

Sozlashdan oldin quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Printer pochta serveriga kira oladigan tarmoqqa ulangan.
- ☐ Printer bilan bir xil pochta serveridan foydalanadigan kompyuterning elektron pochta sozlamalari to'g'risidagi ma'lumot.

Eslatma:

Internetda pochta serveridan foydalanganda, provayder yoki veb-saytdan sozlash ma'lumotlarini tasdiqlang.

1. Web Config -ga kiring va **Network** paneli > **Email Server** > **Basic**-ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymatni kiriting.
3. **OK**-ni tanlang.
Siz tanlagan sozlamalar ko'rsatiladi.
Sozlash tugashi bilan ulanishni tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish"](#) - 321-sahifada

Pochta serverini o'rnatish elementlari

EPSON L3-10000P

Status Print Scan/Copy Fax **Network** Network Security Product Security Device Management Epson Open Platform

Basic
Wi-Fi
Wired LAN
Wi-Fi Direct
Email Server
 >Basic
 >Connection Test
LDAP Server
 >Basic
 >Search Settings
 >Connection Test
Kerberos Settings
MS Network
Epson Connect Services
Google Cloud Print Services

Email Server > Basic

The certificate is required to use a secure function of the email server.
Make settings on the following page.
- CA Certificate
- Root Certificate Update

Authentication Method : SMTP AUTH

Authenticated Account : 00000000

Authenticated Password : 00000000

Sender's Email Address : epson@epsonetest.com

SMTP Server Address : 192.0.2.127

SMTP Server Port Number : 25

Secure Connection : None

Certificate Validation : ☒ Enable ☐ Disable

It is recommended to enable the Certificate Validation.
It will be connected without confirming the safety of the email server when the Certificate Validation is disabled.

POP3 Server Address :

POP3 Server Port Number :

OK

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi	
Authentication Method	Pochta serveriga kirish uchun printerning haqiqiylikini tekshirish usulini ko'rsating.	
	Off	Pochta serveri haqiqiylikini tekshirishni talab qilmaydigan hollarda o'rnatish.
	SMTP AUTH	Elektron xatlarni yuborishda SMTP serverida (chiquvchi pochta serveri) haqiqiylikini tekshiradi. Pochta serveri SMTP haqiqiylik tekshiruvini qo'llab-quvvatlashi kerak.
	POP before SMTP	Elektron xatlarni yuborishdan avval POP3 serverida (kiruvchi pochta serveri) haqiqiylikini tekshiradi. Bu elementni tanlaganingizda POP3 serverini o'rnatish.
Authenticated Account	Agar siz SMTP AUTH yoki POP before SMTP'ni Authentication Method sifatida tanlasangiz, ASCII (0x20–0x7E)'dagi 0 tadan 255 tagacha bo'lgan belgidan iborat tekshirilgan hisob qaydnomasining nomini kiritish. SMTP AUTH-ni tanlaganingizda SMTP serveri hisob qaydnomasini kiritish. POP before SMTP-ni tanlaganingizda POP3 serveri hisob qaydnomasini kiritish.	

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Authenticated Password	Agar siz SMTP AUTH yoki POP before SMTP'ni Authentication Method sifatida tanlasangiz, ASCII (0x20–0x7E)'dagi 0 tadan 20 tagacha bo'lgan belgidan iborat haqiqiylikni tekshirilgan parolni kiriting. SMTP AUTH-ni tanlaganingizda SMTP serveri uchun haqiqiylikni tekshirilgan hisob qaydnomasini kiriting. POP before SMTP-ni tanlaganingizda POP3 serveri uchun haqiqiylikni tekshirilgan hisob qaydnomasini kiriting.
Sender's Email Address	Tizim administratorining elektron pochta manzili kabi yuboruvchining elektron pochta manzilini kiriting. Bundan haqiqiylikni tekshirishda foydalaniladi, shuning uchun ham pochta manziliga ro'yxatga olingan haqiqiy elektron pochta manzilini kiriting. ASCII (0x20–0x7E)'ga ko'ra 0 tadan 255 tagacha bo'lgan belgilarni kiriting, quyidagilar istisno qilinadi : () < > [] ; ¥. "." nuqtasi birinchi belgi sifatida o'rnatilmasligi kerak.
SMTP Server Address	A–Z, a–z, 0–9, ., - belgilaridan foydalanib 0 tadan 255 tagacha bo'lgan belgini kiriting. IPv4 yoki FQDN formatidan foydalanishingiz mumkin.
SMTP Server Port Number	1 bilan 65535 orasidagi raqamni kiriting.
Secure Connection	Pochta serveri bilan aloqa qilish uchun shifrlash usulini tanlang.
	None Agar Authentication Method-da POP before SMTP-ni tanlasangiz, ulanish shifrlanmagan bo'ladi.
	SSL/TLS Bu Authentication Method Off'ga yoki SMTP AUTH'ga o'rnatilganda ishlaydi. Aloqa boshlanishidan shifrlangan bo'ladi.
	STARTTLS Bu Authentication Method Off'ga yoki SMTP AUTH'ga o'rnatilganda ishlaydi. Aloqa boshlanishidan shifrlanmagan, biroq tarmoq muhitiga bog'liq ravishda aloqaning shifrlanganligi yoki yo'qligi o'zgaradi.
Certificate Validation	Bu ishga tushirilganda sertifikat tasdiqlangan bo'ladi. Uni Enable 'ga o'rnatib qo'yishingizni tavsiya qilamiz. O'rnatish uchun CA Certificate-ni printeriga import qilishingiz talab qilinadi.
POP3 Server Address	Agar siz POP before SMTP 'ni Authentication Method sifatida tanlasangiz, A–Z, a–z, 0–9, ., - belgilaridan foydalanib 0 tadan 255 tagacha bo'lgan belgilardan iborat POP3 server manzilini kiriting. IPv4 yoki FQDN formatidan foydalanishingiz mumkin.
POP3 Server Port Number	Agar siz POP before SMTP Authentication Method sifatida tanlasangiz, 1 bilan 65535 orasidagi raqamni kiriting.

Pochta serveriga ulanishni tekshirish

Ulanishni tekshirishni bajarish orqali pochta serveriga ulanishni tekshirishingiz mumkin.

1. Web Config-ga kiring va **Network** paneli > **Email Server** > **Connection Test**-ni tanlang.
2. **Start**-ni tanlang.

Pochta serveriga ulanish sinovi ishga tushiriladi. Sinovdan so'ng tekshirish hisoboti namoyish qilinadi.

Eslatma:

Siz yana printerning boshqaruv panelidan turib pochta serveriga ulanishni tekshirishingiz ham mumkin. Quyidagicha kiring.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tarmoq sozlamalari > Qo'shimcha > E-pochta serveri > Aloqa tekshiruvi

Pochta serveri ulanish sinovi ma'lumotlari

Xabarlar	Sabab
Connection test was successful.	Ushbu xabar serverga ulanish muvaffaqiyatli bo'lganida namoyish qilinadi.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Quyidagi hollarda ushbu xabar paydo bo'ladi ☐ Printer tarmoqqa ulanmaganda ☐ SMTP serveri ishlamaganda ☐ Aloqa paytida tarmoq aloqasi uzilib qolganda ☐ To'liqsiz ma'lumoti olinganda
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Quyidagi hollarda ushbu xabar paydo bo'ladi ☐ Printer tarmoqqa ulanmaganda ☐ POP3 serveri ishlamaganda ☐ Aloqa paytida tarmoq aloqasi uzilib qolganda ☐ To'liqsiz ma'lumoti olinganda
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Quyidagi hollarda ushbu xabar paydo bo'ladi ☐ DNS serveriga ulanish xatoga uchraganda ☐ SMTP serveri uchun nom ruxsati xatoga uchraganda
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Quyidagi hollarda ushbu xabar paydo bo'ladi ☐ DNS serveriga ulanish xatoga uchraganda ☐ POP3 serveri uchun nom ruxsati xatoga uchraganda
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ushbu xabar SMTP server tasdiqlanishi xatoga uchraganda paydo bo'ladi.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Ushbu xabar POP3 server tasdiqlanishi xatoga uchraganda paydo bo'ladi.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Ushbu xabar qo'llab-quvvatlanmaydigan protokollar bilan aloqa qilishga harakat qilganingizda paydo bo'ladi.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida SMTP mos kelmasligi yuz berganda yoki server SMTP xavfsiz ulanishini (SSL ulanishi) qo'llab-quvvatlamaganda paydo bo'ladi.

Xabarlar	Sabab
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida SMTP mos kelmasligi yuz berganda yoki server SSL/TLS ulanishini SMTP uchun xavfsiz ulanishini talab qilganda paydo bo'ladi.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida SMTP mos kelmasligi yuz berganda yoki server STARTTLS ulanishini SMTP uchun xavfsiz ulanishini talab qilganda paydo bo'ladi.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Ushbu xabar printerning sana va vaqt sozlamasi noto'g'ri bo'lganda yoki sertifikat muddati tugaganda paydo bo'ladi.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Ushbu xabar printerning serverga mos o'zak sertifikati bo'lmaganda paydo bo'ladi yoki CA Certificate import qilinmagan.
The connection is not secured.	Ushbu xabar printer olingan sertifikat shikastlangan bo'lganda paydo bo'ladi.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida haqiqiylikni tekshirish mos kelmasligi yuz berganda paydo bo'ladi. Ushbu server SMTP AUTH'ni qo'llab-quvvatlaydi.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Ushbu xabar server bilan mijoz o'rtasida haqiqiylikni tekshirish mos kelmasligi yuz berganda paydo bo'ladi. Server SMTP AUTH'ni qo'llab-quvvatlamaydi.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Ushbu xabar ko'rsatilgan yuboruvchining elektron pochta manzili noto'g'ri bo'lganda paydo bo'ladi.
Cannot access the printer until processing is complete.	Ushbu xabar printer band bo'lganda paydo bo'ladi.

Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish

Printerdan faylni saqlash uchun baham ko'rilgan tarmoq jildini tanlang.

Faylni jildga saqlashda printer jildi yaratilgan kompyuterning foydalanuvchisi sifatida tizimga kiradi.

Shuningdek, baham ko'rilgan tarmoq jildini yaratishda MS Tarmog'ini sozlaganingizga ishonch hosil qiling.

Baham ko'rilgan jildni yaratish

Baham ko'rilgan jildni yaratishdan avval

Baham ko'rilgan jildni yaratishdan avval quyidagilarni tekshiring.

- ☐ Printerning baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterga kirishi mumkin bo'lgan tarmoqqa ulanganligi.
- ☐ Baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuter nomida ko'p baytli belgining mavjud emasligi.



Muhim:

Kompyuter nomida ko'p baytli belgi mavjud bo'lganda faylni baham ko'rilgan jildga saqlab bo'lmaslik mumkin.

Bunday hollarda kompyuterni nomida ko'p baytli belgi mavjud bo'lmagan kompyuterga o'zgartiring yoki kompyuter nomini o'zgartiring.

Kompyuter nomini o'zgartirganda avvalda administrator tasdig'ini olishni unutmang, chunki bu kompyuterni boshqarish, resurslarga kirish kabi ayrim sozlamalarga ta'sir ko'rsatishi mumkin.

Tarmoq profilini tekshirish

Baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterda baham ko'rishdan foydalanish mumkinligini tekshiring.

1. Administrator vakolatiga ega bo'lgan foydalanuvchi hisob qaydnomasi tomonidan baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterga kiring.
2. **Boshqaruv paneli > Tarmoq va Internet > Tarmoq va baham ko'rish markazi**-ni tanlang.
3. **Qo'shimcha baham ko'rish sozlamalari**-ni cherting va keyin namoyish qilingan tarmoq profillarida (**joriy profil**)-ga ega bo'lgan profil uchun  ni cherting.
4. **Fayl va printerni baham ko'rish**-da **Fayl va printerni baham ko'rishni yoqish**-ning tanlanganligi yoki yo'qligini tekshiring.
Agar allaqachon tanlangan bo'lsa, **Bekor qilish**-ni tanlang va oynani yoping.
Sozlamalarni o'zgartirganingizda **O'zgarishlarni saqlash**-ni cherting va oynani yoping.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Baham ko'rilgan jild yaratiladigan joy va xavfsizlikka misol"](#) - 382-sahifada

Baham ko'rilgan jild yaratiladigan joy va xavfsizlikka misol

Baham ko'rilgan jild yaratiladigan joyga bog'liq ravishda xavfsizlik va qulaylik farq qiladi.

Baham ko'rilgan jildni printerlar yoki boshqa kompyuterlardan turib ishlatish uchun jildga bo'lgan quyidagi o'qish va o'zgartirishga bo'lgan ruxsatlar talab qilinadi.

☐ **Baham ko'rish paneli > Qo'shimcha baham ko'rish > Ruxsatlar**

U baham ko'rilgan jildning tarmoqqa kirish ruxsatini boshqaradi.

☐ **Xavfsizlik** panelining kirishga ruxsati

U baham ko'rilgan jildning tarmoqqa kirish va joylashuvga ruxsatini boshqaradi.

Baham ko'rilgan jildni yaratishga misoldagi kabi ish stolida yaratilgan baham ko'rilgan jildga **Har bir kishi**-ni o'rnatganingizda kompyuterga kira oluvchi barcha foydalanuvchilarda kirishga ruxsat beriladi.

Biroq vakolatga ega bo'lmagan foydalanuvchi ularga kira olmaydi, chunki ish stoli (jild) foydalanuvchi jildining boshqaruvi ostida bo'ladi va keyin foydalanuvchi jildining xavfsizlik sozlamalari unga beriladi. **Xavfsizlik** panelida kirishga ruxsat berilgan foydalanuvchi (tiizimga kirgan foydalanuvchi va bu holatda administrator) jilddan foydalanishi mumkin.

To'g'ri joyni yaratish uchun quyidagiga qarang.

Bu "scanerlash_jildi"-ni yaratishga oid misoldir.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Fayl serverlari uchun sozlashga misol" - 383-sahifada](#)
- ➔ ["Shaxsiy kompyuter uchun sozlashga misol" - 390-sahifada](#)

Fayl serverlari uchun sozlashga misol

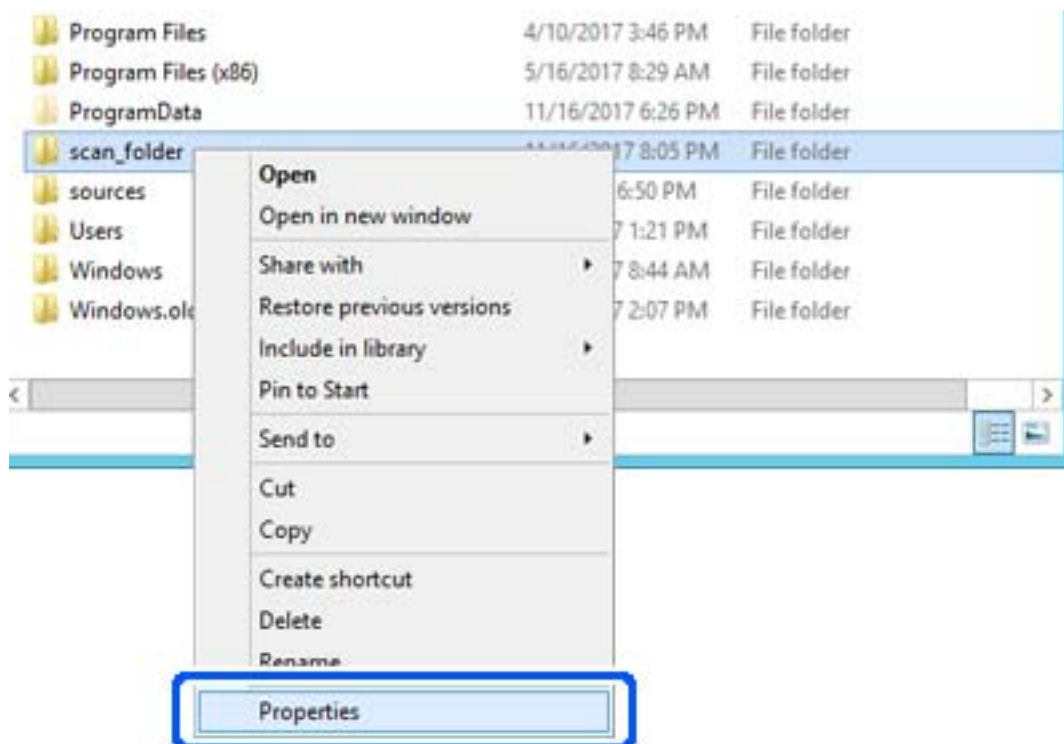
Bu misol quyidagi shartlar ostida baham ko'rilgan kompyuterdagi, jumladan fayllar serveridagi diskning negizida baham ko'rilgan jild yaratish uchun misoldir.

Kirishni boshqarishi mumkin bo'lgan foydalanuvchilar, jumladan baham ko'rilgan jildni yaratish uchun kompyuter bilan bitta domenga ega bo'lgan biror kim baham ko'rilgan jildga kirishi mumkin.

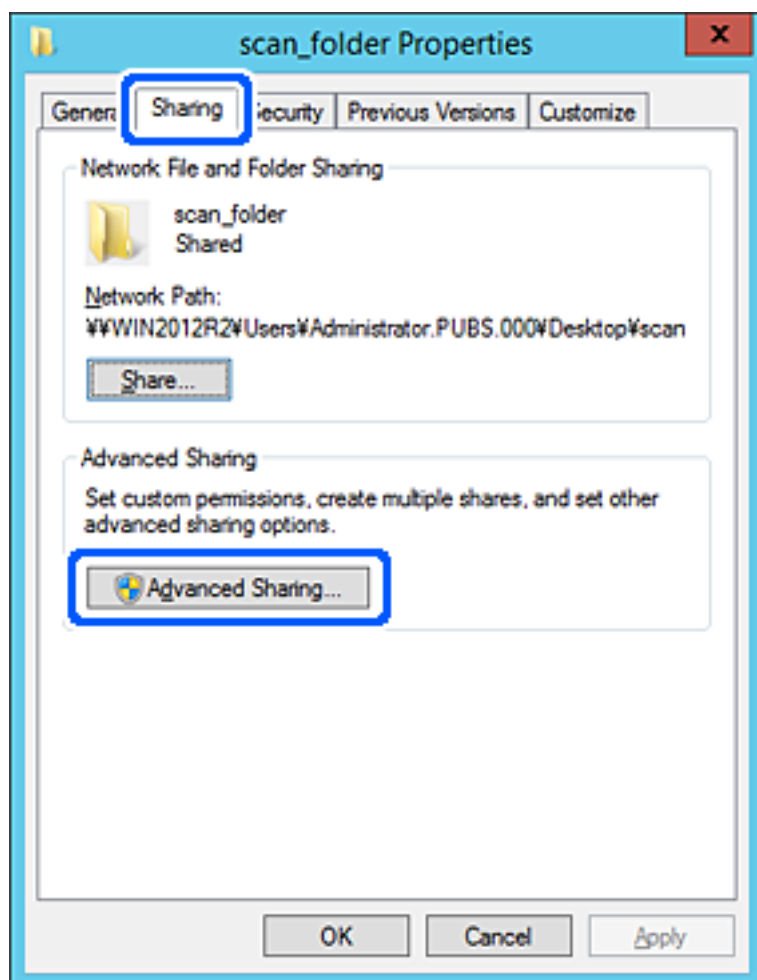
Biror bir foydalanuvchiga kompyuterdagi, jumladan fayllar serveri va baham ko'rilgan kompyuterdagi baham ko'rilgan jildga o'qish va yozishga ruxsat berganingizda bu konfiguratsiyani tanlang.

- ☐ Baham ko'rilgan jildni yaratish uchun joy: Diskning negiz katalogi
 - ☐ Jild yo'li: C:\skanerlash_jildi
 - ☐ Tarmoq orqali kirishga ruxsat (Ruxsatlarni baham ko'rish): Har bir kishiga
 - ☐ Fayllar tizimidagi kirishga ruxsat (Xavfsizlik): Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar
1. Administrator vakolatiga ega bo'lgan foydalanuvchi hisob qaydnomasi tomonidan baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterga kiring.
 2. Fayllar dispetcherini ishga tushiring.
 3. Diskning negiz katalogida jild yarating va keyin uni "skanerlash_jildi" deb nomlang.
Jild nomi uchun 1 tadan 12 tagacha bo'lgan harflar, belgilar va raqamlarni kiriting. Jild nomi uchun belgilar soniga bo'lgan cheklanish mavjud bo'lsa, turli muhitlarga ko'ra unda odatdagidek kira olmasligingiz mumkin.

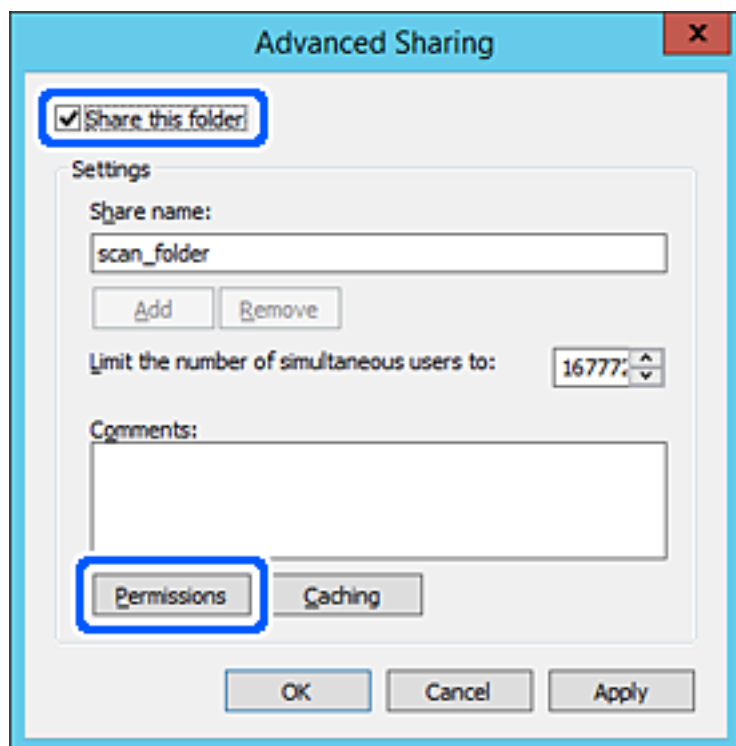
4. Jildga o'ng tugmani bosib va keyin **Xususiyatlar**-ni tanlang.



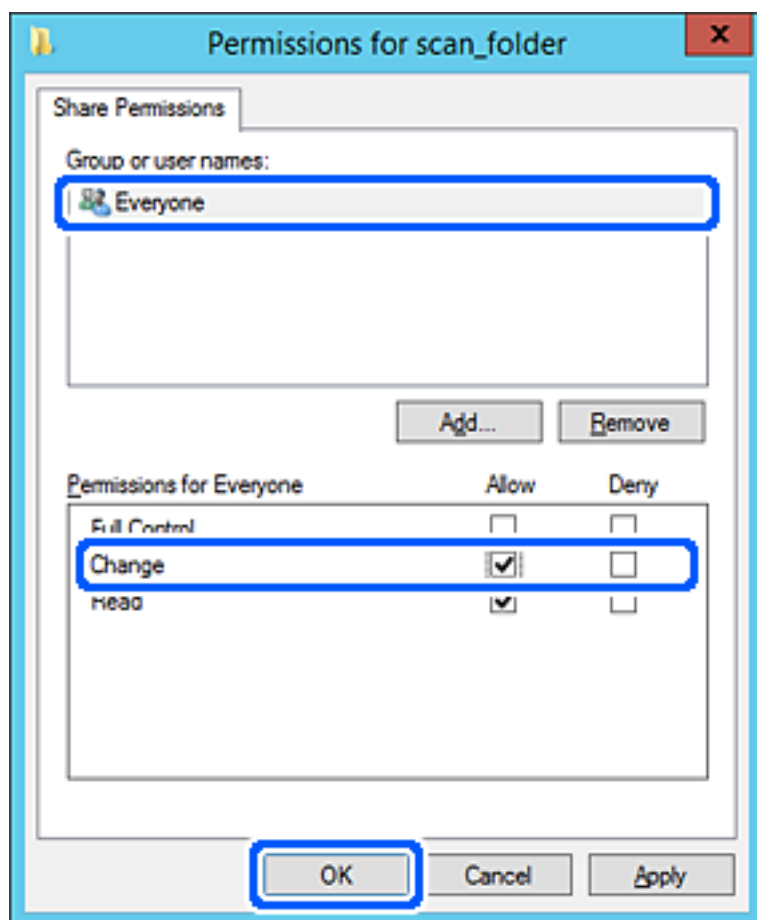
5. **Qo'shimcha baham ko'rish** panelida **Baham ko'rish**-ni cherting.



6. **Bu jildni baham ko'rish**-ni tanlang va keyin **Ruxsatlar**-ni cherting.

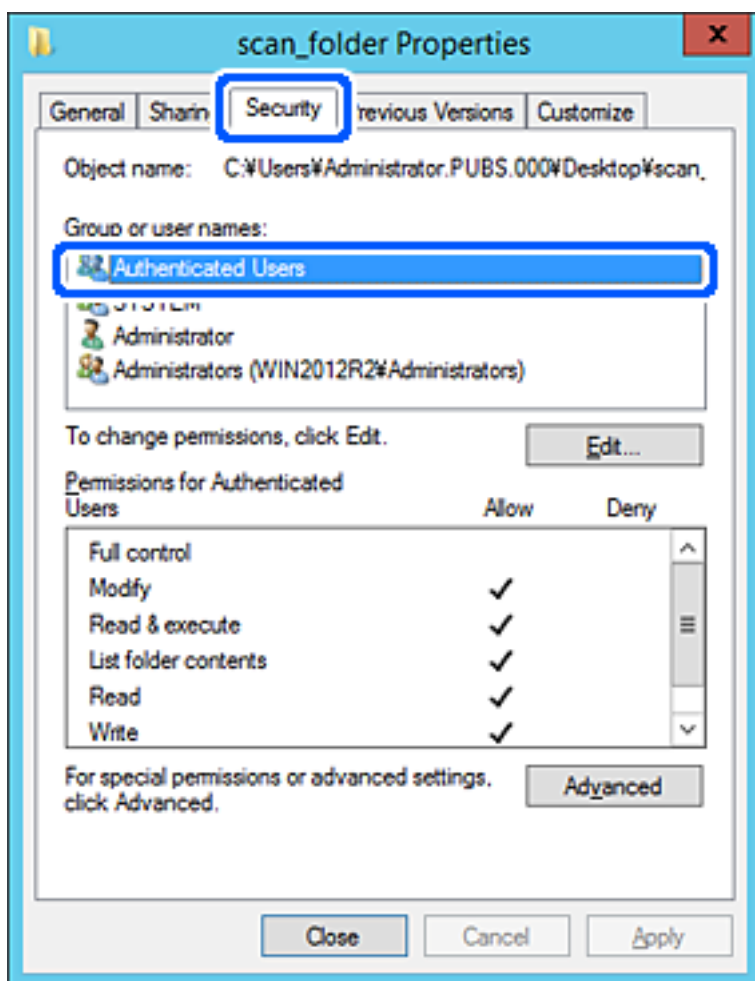


7. **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-dan **Har bir kishi** guruhini tanlang, **O'zgartirish**-da **Ruxsat berish**-ni tanlang va keyin **OK** tugmasini cherting.



8. **OK** tugmasini cherting.

9. **Xavfsizlik** panelini tanlang va keyin **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-da **Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar**-ni tanlang.

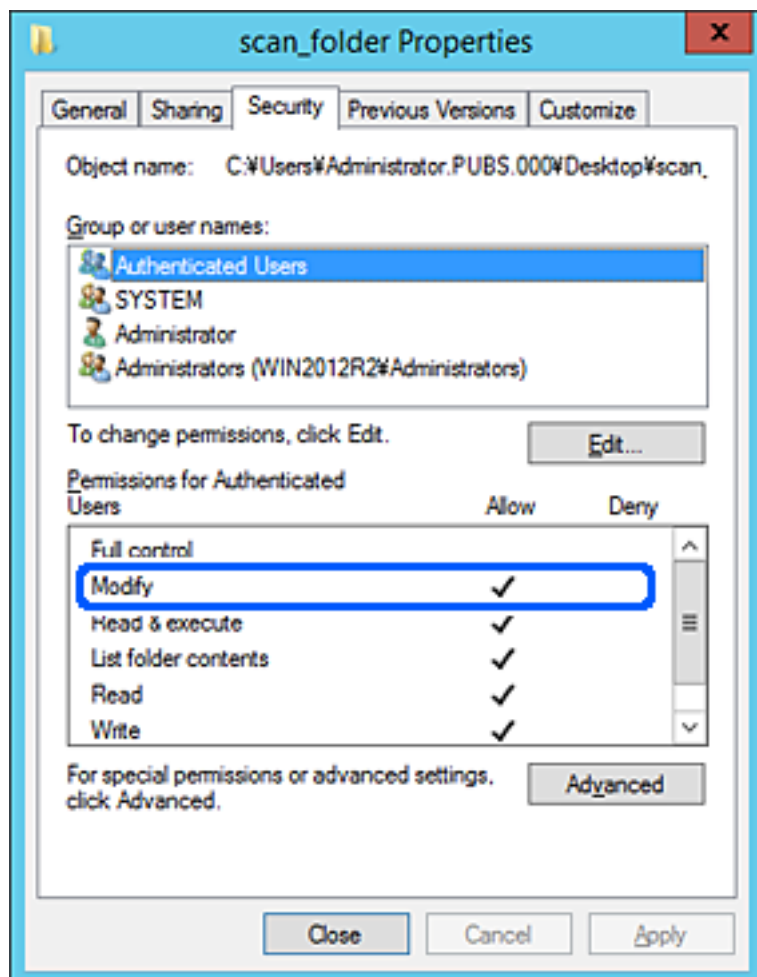


“Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar” bu domen yoki kompyuterga kira oluvchi barcha foydalanuvchilarni o'z ichiga oluvchi maxsus guruhdir. Bu guruh faqat jild negiz jilddan pastda yaratilgandagina namoyish qilinadi.

Agar u namoyish qilinmasa, siz uni **Tahrirlash**-ga chertish orqali qo'shishingiz mumkin. Batafil ma'lumotlar olish uchun Tegishli ma'lumotlarga qarang.

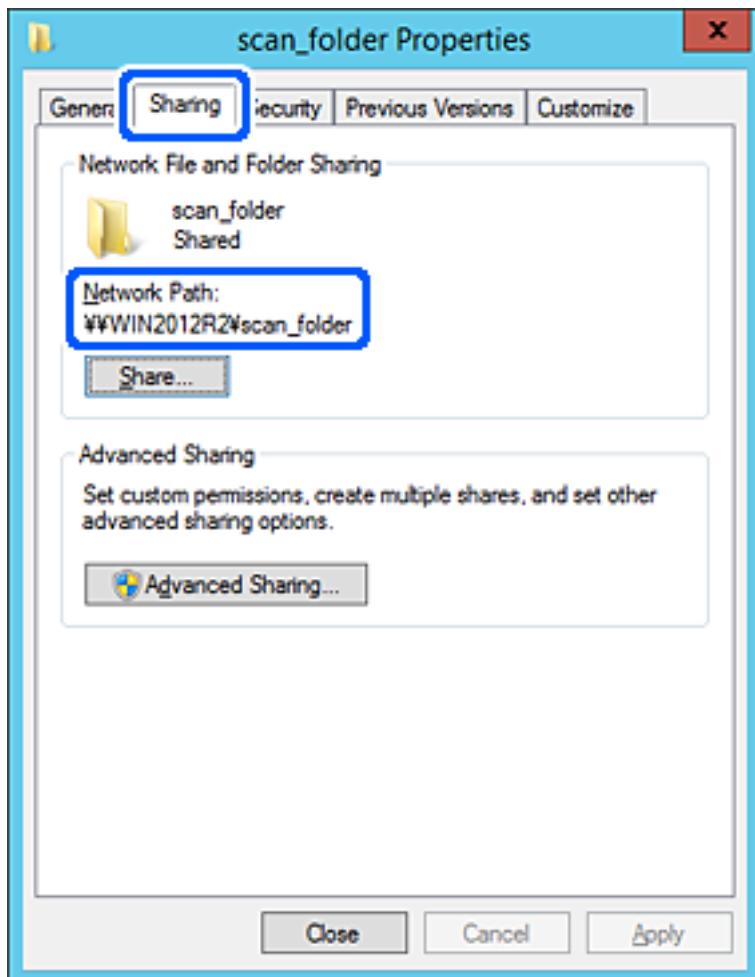
10. **Moslashtirish**-dagi **Ruxsat berish**-ning **Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar uchun ruxsatlar**-da tanlanganligiga ishonch hosil qiling.

Agar u tanlanmagan bo'lsa, **Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar**-ni tanlang, **Tahrirlash**-ni cherting, **Moslashtirish**-dagi **Ruxsat berish**-ni **Autentifikatsiya qilingan foydalanuvchilar uchun ruxsatlar**-da tanlang va keyin **OK** tugmasini cherting.



11. **Baham ko'rish** panelini tanlang.

Baham ko'rilgan jildning tarmoq yo'li namoyish qilinadi. Bundan printerdagi kontaktlarga ro'yxatga olishda foydalaniladi. Uni yozib oling.



12. Ekranni yopish uchun **OK** yoki **Yopish**-ni cherting.

Bitta domendagi kompyuterlardan turib faylni baham ko'rilgan jildga o'qish yoki yozish mumkinligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Kirishga ruxsat beruvchi guruh yoki foydalanuvchini qo'shish" - 396-sahifada

Shaxsiy kompyuter uchun sozlashga misol

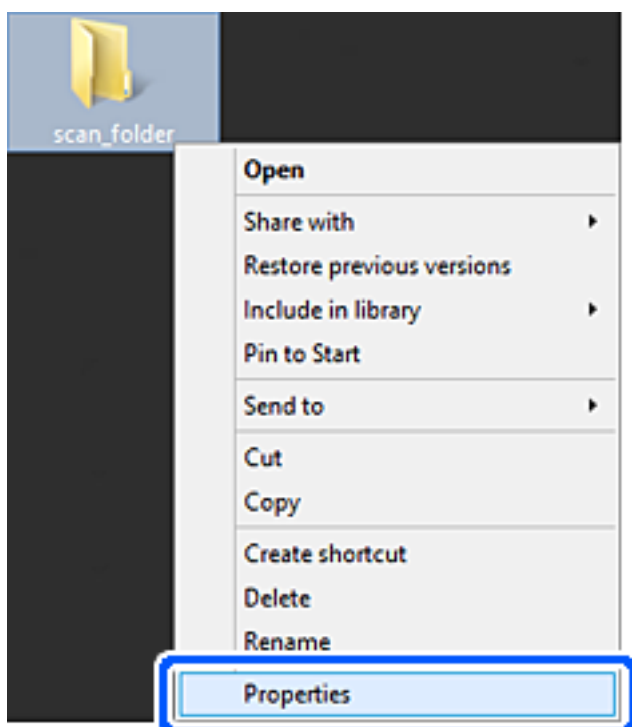
Bu tushintirish hozirda kompyuterga kirgan foydalanuvchi ish stolida baham ko'rilgan jildni yaratish uchun misoldir.

Kompyuterga kiruvchi va administrator vakolatiga ega bo'lgan foydalanuvchi ish stoli jildiga va Foydalanuvchi jildi ostidagi hujjat jildiga kirishi mumkin.

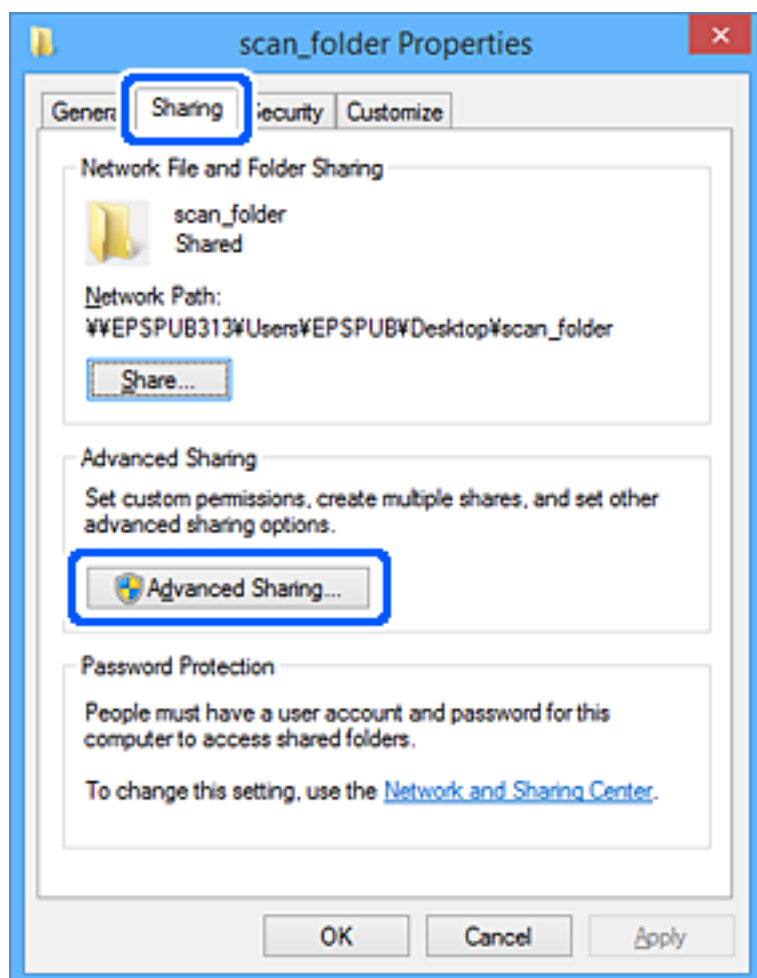
Siz boshqa foydalanuvchiga shaxsiy kompyuterdagi baham ko'rilgan jildga o'qish va yozishga ruxsat BERMAGANINGIZDA bu konfiguratsiyani o'rnatish.

☐ Baham ko'rilgan jildni yaratish uchun joy: Ish stoli

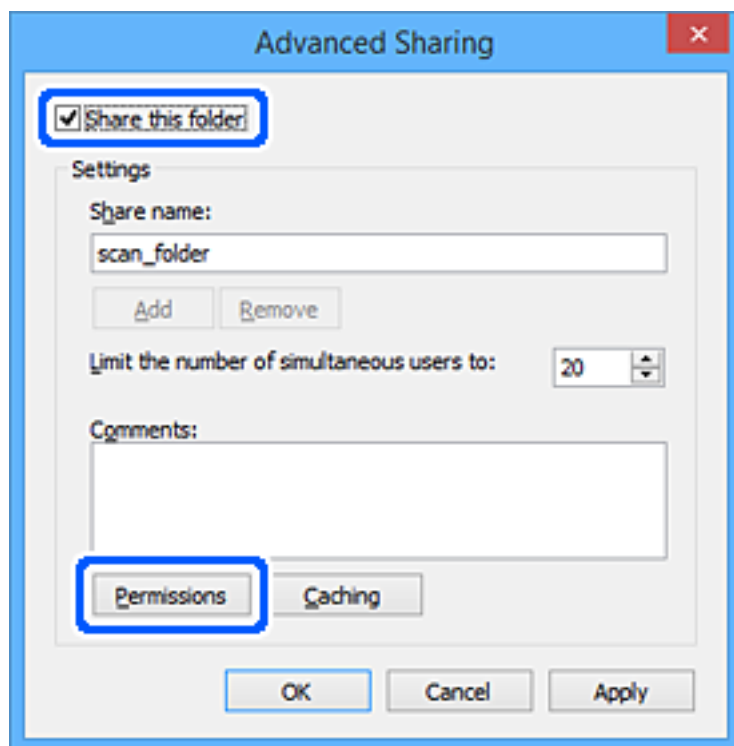
- ☐ Jild yo'li: C:\Users\xxxx\Desktop\scanerlash_jildi
 - ☐ Tarmoq orqali kirishga ruxsat (Ruxsatlarni baham ko'rish): Har bir kishiga
 - ☐ Fayllar tizimidagi kirishga ruxsat (Xavfsizlik): kirishga ruxsat berish uchun Foydalanuvchi/Guruh nomlarini qo'shmang yoki qo'shing
1. Administrator vakolatiga ega bo'lgan foydalanuvchi hisob qaydnomasi tomonidan baham ko'rilgan jild yaratiladigan kompyuterga kiring.
 2. Fayllar dispetcherini ishga tushiring.
 3. Ish stoliida jild yarating va keyin uni "scanerlash_jildi" deb nomlang.
Jild nomi uchun 1 tadan 12 tagacha bo'lgan harflar, belgilar va raqamlarni kiriting. Jild nomi uchun belgilar soniga bo'lgan cheklanish mavjud bo'lsa, turli muhitlarga ko'ra unda odatdagidek kira olmasligingiz mumkin.
 4. Jildga o'ng tugmani bosning va keyin **Xususiyatlar**-ni tanlang.



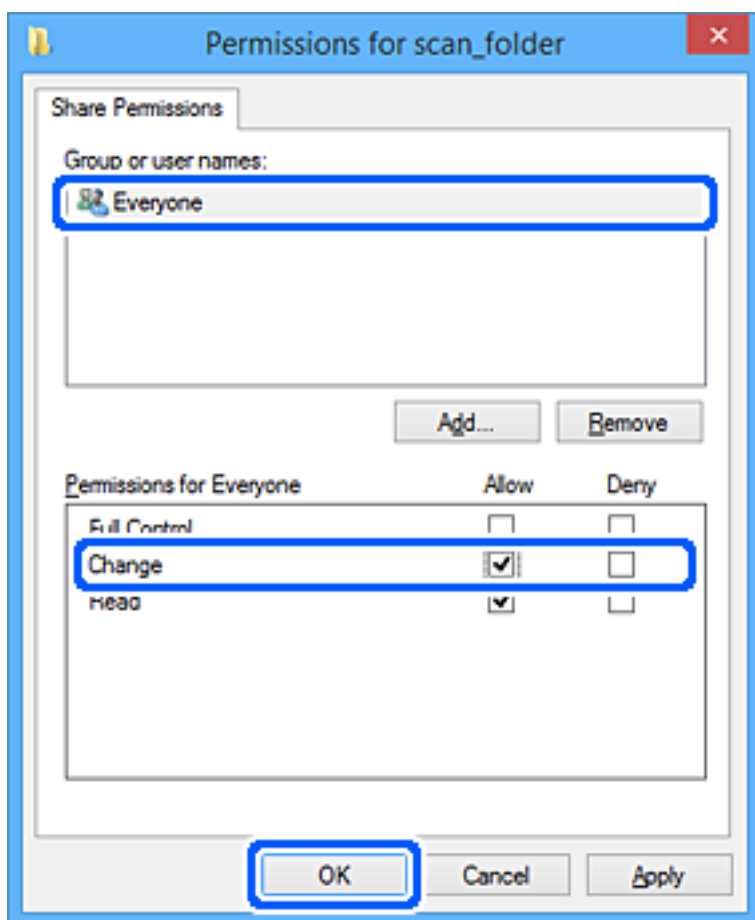
5. **Qo'shimcha baham ko'rish** panelida **Baham ko'rish**-ni cherting.



6. **Bu jildni baham ko'rish**-ni tanlang va keyin **Ruxsatlar**-ni cherting.



7. **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-dan **Har bir kishi** guruhini tanlang, **O'zgartirish**-da **Ruxsat berish**-ni tanlang va keyin **OK** tugmasini cherting.

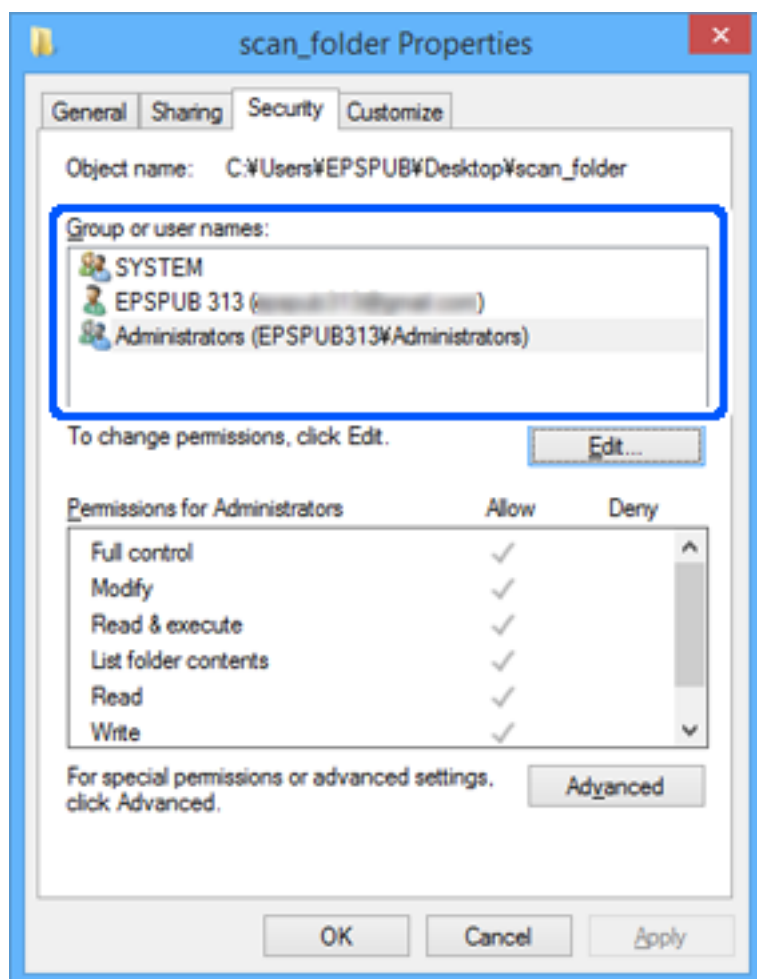


8. **OK** tugmasini cherting.
9. **Xavfsizlik** panelini tanlang.
10. **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-da guruh yoki foydalanuvchini belgilang.

Bu yerda namoyish qilingan guruh yoki foydalanuvchi baham ko'rilgan jildga kirishi mumkin.

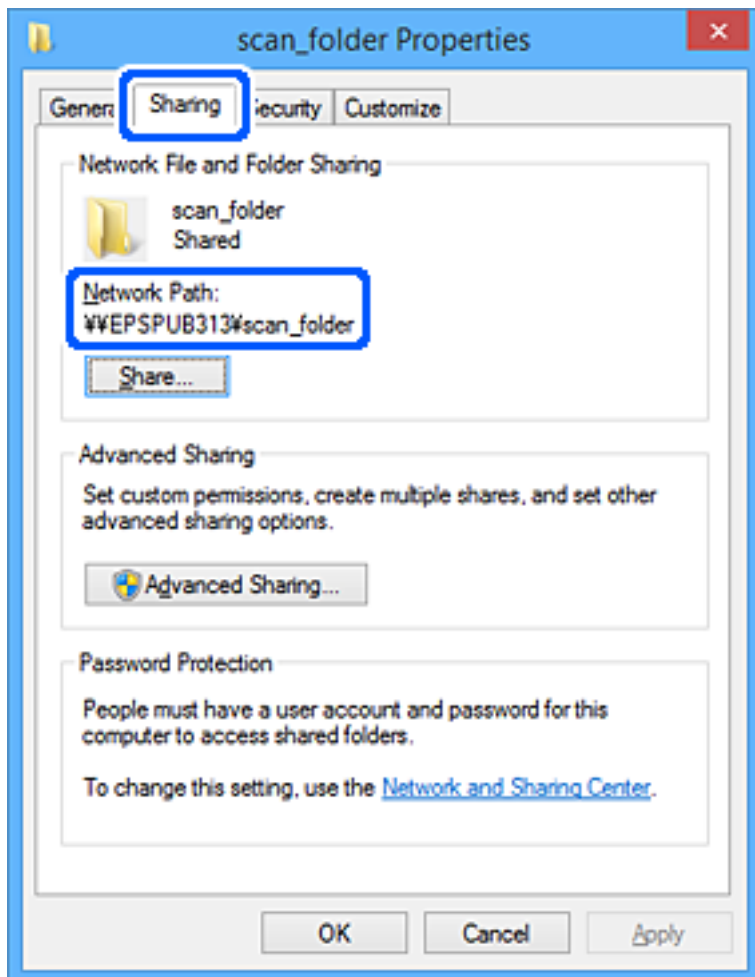
Bu holda bu kompyuterga kiruvchi foydalanuvchi va Administrator baham ko'rilgan jildga kirishi mumkin.

Zarur bo'lgan hollarda kirishga ruxsatni qo'shing. **Tahrirlash**-ni chertish orqali uni qo'shishingiz mumkin. Batafil ma'lumotlar olish uchun Tegishli ma'lumotlarga qarang.



11. **Baham ko'rish** panelini tanlang.

Baham ko'rilgan jildning tarmoq yo'li namoyish qilinadi. Bundan printerning kontaktida ro'yxatga olishda foydalaniladi. Uni yozib oling.



12. Ekranni yopish uchun **OK** yoki **Yopish**-ni cherting.

Foydalanuvchilarning kompyuterlaridan yoki kirish ruxsatiga ega bo'lgan guruhlardan turib faylni baham ko'rilgan jildga o'qish yoki yozish mumkinligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

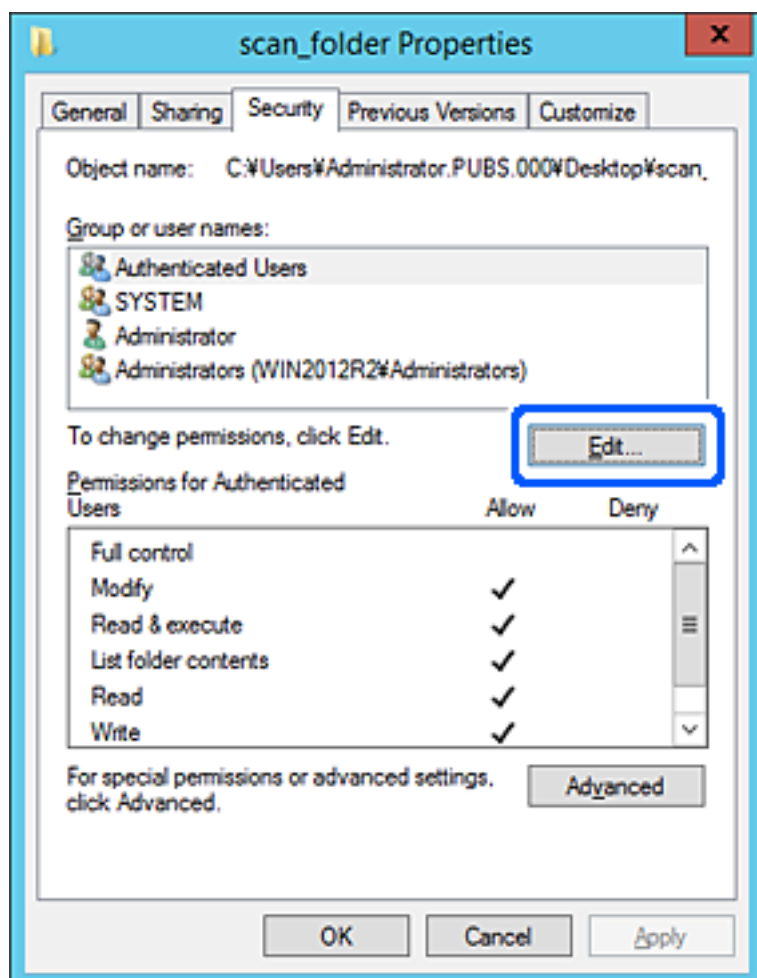
➔ "Kirishga ruxsat beruvchi guruh yoki foydalanuvchini qo'shish" - 396-sahifada

Kirishga ruxsat beruvchi guruh yoki foydalanuvchini qo'shish

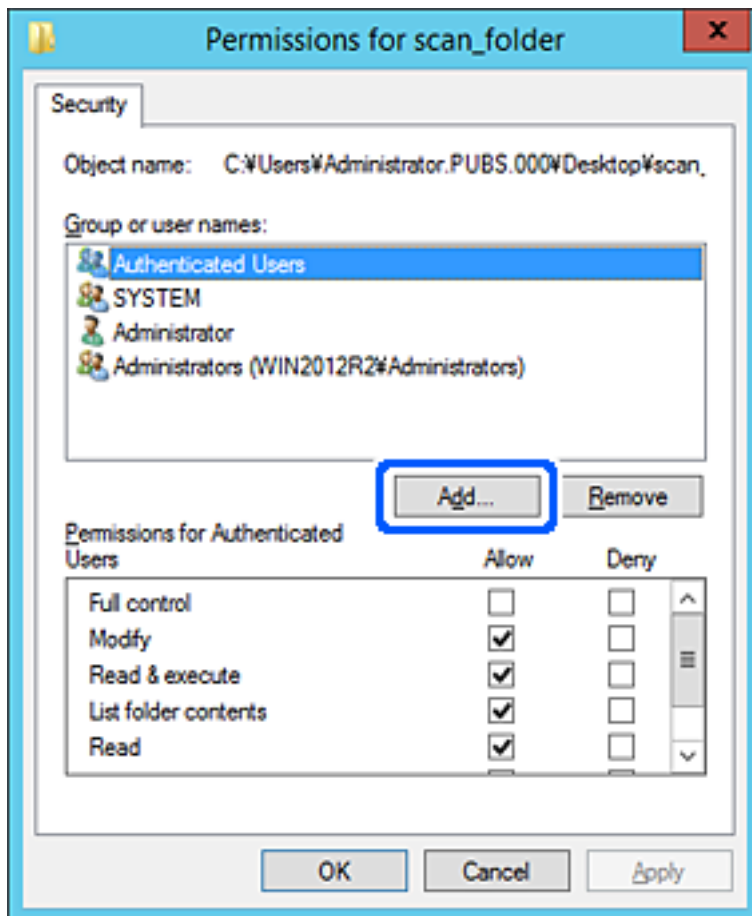
Siz kirishga ruxsat beruvchi guruh yoki foydalanuvchini qo'shishingiz mumkin.

1. Jildga o'ng tugmani bosib va **Xususiyatlar**-ni tanlang.
2. **Xavfsizlik** panelini tanlang.

3. **Tahrirlash**-ni cherting.



4. **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-ning ostidagi **Qo'shish**-ni cherting.



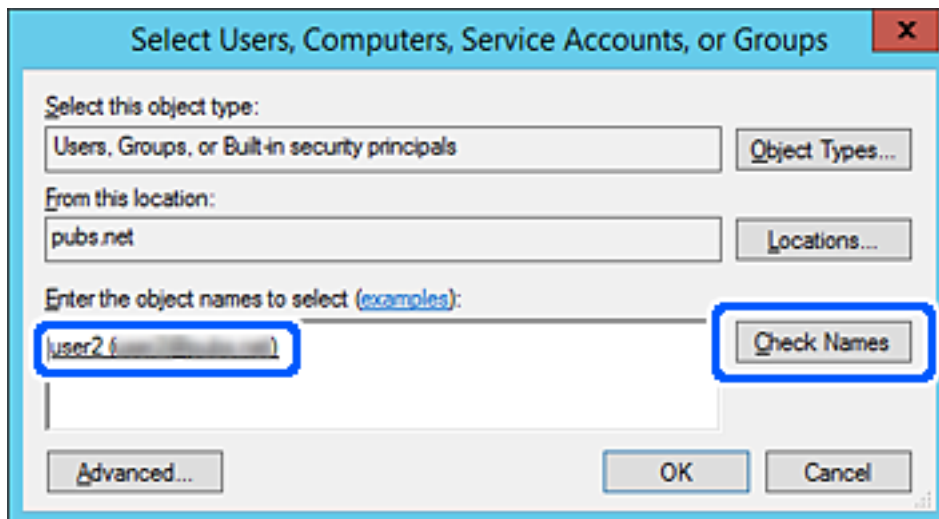
5. O'zingiz kirishga ruxsat bermoqchi bo'lgan guruh yoki foydalanuvchi nomini kiriting va keyin **Nomlarni tekshirish**-ni cherting.

Nomga tagiga chiziq qo'shiladi.

Eslatma:

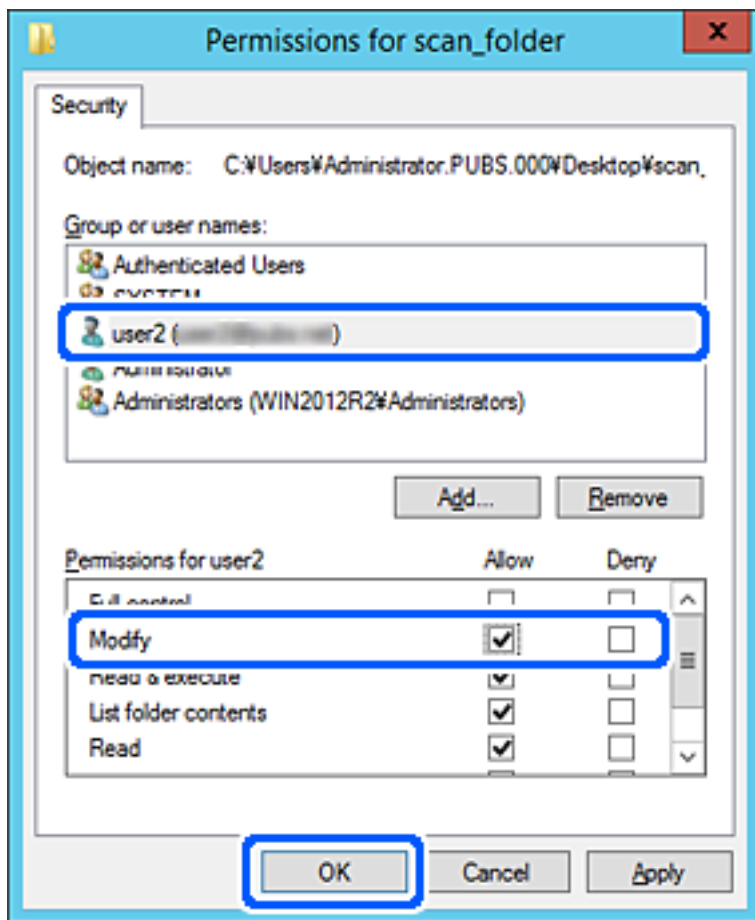
Agar siz guruh yoki foydalanuvchining to'liq nomini bilmasangiz, nomning bir qismini kiriting va keyin **Nomlarni tekshirish**-ni cherting. Nomning bir qismiga mos keluvchi guruh nomlari yoki foydalanuvchi nomlari namoyish qilinadi va keyin ro'yxatdan to'liq nomni tanlashingiz mumkin.

Agar faqat bittasi mos kelsa, tagiga chizilgan to'lqi nom **Tanlash uchun obyekt nomini kiriting**-da namoyish qilinadi.



6. **OK** tugmasini cherting.

7. Ruxsat panelida **Guruh yoki foydalanuvchi nomlari**-da kiritilgan foydalanuvchi nomini tanlang, **O'zgartirish**-ga kirishga ruxsatni tanlang va keyin **OK** tugmasini cherting.



8. Ekranni yopish uchun **OK** yoki **Yopish**-ni cherting.

Foydalanuvchilarning kompyuterlaridan yoki kirish ruxsatiga ega bo'lgan guruhlardan turib faylni baham ko'rilgan jildga o'qish yoki yozish mumkinligini tekshiring.

Microsoft tarmoqni baham ko'rishidan foydalanish

U yoqilganida quyidagilarni bajarish mumkin.

- ☐ USB xotirani printeriga ulangan tarmoq orqali baham ko'radi.
- ☐ Skaner natijasini yoki faksni kompyuterdagi baham ko'rilgan jildga yo'naltiradi.

1. Web Config ga kiring va **Network** paneli > **MS Network** ni tanlang.
2. **Use Microsoft network sharing**-ni tanlang.
3. Har bir elementni sozlang.
4. **Next**-ni cherting.
5. Sozlamalarni tasdiqlang va keyin **OK**-ni cherting.

6. Kompyuter fayllar menejeri dasturiga quyidagini kiriting va jeyin Enter tugmasini bosning.

Tarmoq jildining bor-yo'qligini va unga kirish huquqingiz borligini tekshiring.

\\Printer IP manzili

Masalan: \\192.0.2.111

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish"](#) - 321-sahifada

MS Tarmog'i sozlamalari elementlari

Bandlar	Tushintirish
Use Microsoft network sharing	MS Network ulashish yoqilganda tanlang.
SMB1.0 SMB2/SMB3	O'zingiz foydalanmoqchi bo'lgan protokolni yoqing. Siz faqat SMB1.0 yoki SMB2/SMB3-ni yoqishingiz mumkin.
File Sharing	Fayl ulashishni yoqish yoki yoqmaslikni tanlang. Uni quyidagi vaziyatlar uchun yoqing. ☐ USB xotirani printeriga ulangan tarmoq orqali baham ko'radi. ☐ Skaner natijasini yoki faksni kompyuterdagi baham ko'rilgan jildga yo'naltiradi.
User Authentication	Printeriga ulangan tarmoqdagi USB xotirasiga kirishda foydalanuvchi autentifikatsiyasini amalga oshirish yoki oshirmaslikni tanlang.
User Name	Foydalanuvchi autentifikatsiyasi uchun foydalanuvchi nomini o'rnatish. ASCII-ga "/[]:; =, +*?<>@% -lardan tashqari 1 dan 127 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Biroq, siz bitta davrni yoki davr kombinatsiyasi "." va bitta bo'sh joyni kirita olmaysiz.
Password	Foydalanuvchi autentifikatsiyasi uchun parol o'rnatish. ASCII-ga 1 dan 64 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Biroq, siz faqatgina "*" 10 yulduzcha belgisini o'rnatishingiz mumkin emas.
Encrypted Communication	Shifrlangan ulashishni yoqish yoki yoqmaslikni tanlang. Enable belgisi User Authentication -da belgilangan bo'lsa tanlashingiz mumkin.
Host Name	Printerning MS Network host nomini ko'rsatish. Buni o'zgartirish uchun Network paneli > Basic -ni tanlang, va keyin Device Name -ni o'zgartiring.
Workgroup Name	MS Network ish guruhining nomini kiriting. ASCII-ga 0 dan 15 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting.
Access Attribute	Faylni baham ko'rish uchun Access Attribute -ni o'rnatish.
Shared Name(USB Host)	Faylni baham ko'rishda umumiy nom sifatida ko'rsatish.

Aloqa qaydlariga ruxsat berish

Printerning kontaktlari ro'yxatidagi manzillarni ro'yxatga olish skanerlash yoki fakslarni yuborish paytida manzilga osongina kirishga imkon beradi.

Belgilangan joyga kirish uchun LDAP serveridan (LDAP qidirish) ham foydalanishingiz mumkin.

Eslatma:

- ❑ *Siz printerning boshqaruv paneli yordamida printeringizning kontaktlari ro'yxati va LDAP o'rtasida almashtirishingiz mumkin.*
- ❑ *Kontaktlar ro'yxatida quyidagi manzil turlarini ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin. Jami 200 tagacha hujjatni ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.*

Faks	Faks uchun manzil
E-pochta	Elektron pochta uchun manzil Siz elektron pochta serveri sozlamalarini oldindan sozlashingiz kerak.
Tarmoqdagi jild (SMB)	Ma'lumotni skanerlash va faksni yuborish uchun mo'ljallangan manzil
Tarmoqdagi jild/FTP	

Kontaktlarni sozlashlarini taqqoslash

Printer kontaktlarini o'rnatish uchun uchta vosita mavjud: Web Config, Epson Device Admin va printerning boshqaruv paneli. Uch vosita o'rtasidagi farqlar quydagi jadvalda keltirilgan.

Xususiyatlar	Web Config	Epson Device Admin	Printerning boshqaruv paneli
Ko'chirish joyini ro'yxatdan o'tkazish	✓	✓	✓
Ko'chirish joyini tahrirlash	✓	✓	✓
Guruh qo'shish	✓	✓	✓
Guruhni tahrirlash	✓	✓	✓
Ko'chirish joyini yoki guruhlarini yo'q qilish	✓	✓	✓
Barcha ko'chirish joylarini yo'q qilish	✓	✓	—
Faylni import qilish	✓	✓	—
Faylni eksport qilish	✓	✓	—
Tez-tez foydalanish uchun ko'zlangan manzillarni tayinlash	✓	✓	✓
Tez-tez foydalanish uchun ko'zlangan manzillarni tartiblash	—	—	✓

Eslatma:

Siz shuningdek, FAX Utility'dan foydalanib faks ko'chirish joyini o'rnatishingiz mumkin.

Web Config-dan foydalanib Kontaktlarga ko'chirish joyini ro'yxatdan o'tkazish

Eslatma:

Siz kontaktlarni yana printerning boshqaruv panelidan turib ro'yxatdan o'tkazishingiz ham mumkin.

1. Web Config-ga kiring va **Scan/Copy** yoki **Fax** paneli > **Contacts**-ni tanlang.
2. Ro'yxatga olmoqchi bo'lgan raqamni tanlab, keyin **Edit** ustiga bosing.
3. **Name** va **Index Word**-ni kiriting.
4. Ko'chirish joyi turini **Type** opsiyasi sifatida tanlang.

Eslatma:

Ro'yxat yakunlangandan so'ng **Type** opsiyasini o'zgartira olmaysiz. Agar siz turni o'zgartirishni xohlasangiz, ko'chirish joyini yo'q qiling va qayta ro'yxatdan o'tkazing.

5. Har bir element uchun qiymatni tanlang, so'ngra **Apply** tugmasini bosing.

Aloqador ma'lumotlar

➡ "Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish" - 321-sahifada

Manzilni sozlash bandlari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Umumiy sozlamalar	
Name	Unicode (UTF-8) formatida ro'yxatda 30 tagacha bo'lgan belgidan iborat kontaktlarda aks ettirish nomini kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Index Word	Unicode (UTF-8) formatida 30 tagacha bo'lgan belgidan iborat qidirish so'zlarini kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Type	O'zingiz ro'yxatdan o'tkazmoqchi bo'lgan manzil turini tanlang.
Assign to Frequent Use	Ro'yxatga olingan manzilni tez-tez foydalaniluvchi manzil sifatida o'rnatish uchun tanlang. Tez-tez foydalaniluvchi manzil sifatida o'rnatganda u faks va skanerlangan hujjatning yuqori ekranida namoyish qilinadi va ko'zlangan manzilni kontaktlarni namoyish qilmasdan ko'rsatishingiz mumkin.
Fax	
Fax Number	0–9 - * # va probel tugmalaridan foydalangan holda 1 dan 64 gacha oraliqdagi belgilarga kiring.
Fax Speed	Manzil uchun aloqa tezligini tanlang.
Subaddress (SUB/SEP)	Faks yuborilganda ilova qilinadigana qism-manzilni o'rnatish. 0–9, *, # yoki bo'sh joy belgisidan foydalanib 20 tagacha bo'lgan belgini kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Password (SID/PWD)	Qism-manzil uchun parolni o'rnatish. 0–9, *, # yoki bo'sh joy belgisidan foydalanib 20 tagacha bo'lgan belgini kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Email	
Email Address	A–Z a–z 0–9 belgilaridan foydalanib 1 tadan 255 tagacha bo'lgan belgini kiriting ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\\"Jild yo'li\" \"\\\" qo'llamagan holda Unicode (UTF-8) formatidagi 1 tadan 253 tagacha bo'lgan belgidan iborat joydagi jildning joylashuvini kiriting.
User Name	Unicode (UTF-8) formatidagi 30 tagacha bo'lgan belgidan iborat tarmoq jildiga kirish uchun foydalanuvchi nomini kiriting. Biroq boshqaruv belgilaridan foydalanmaslikka harakat qiling (0x00 dan 0x1F, 0x7F gacha).
Password	Unicode (UTF-8) formatidagi 20 tagacha bo'lgan belgidan iborat tarmoq jildiga kirish uchun parolni kiriting. Biroq boshqaruv belgilaridan foydalanmaslikka harakat qiling (0x00 dan 0x1F, 0x7F gacha).
FTP	
Save to	\"ftp://\" qo'shimchasini qo'shmagan holda ASCII (0x20–0x7E) formatidagi 1 tadan 253 tagacha bo'lgan orasidagi belgidan iborat server nomini kiriting.
User Name	Unicode (UTF-8) formatidagi 30 tagacha bo'lgan belgidan iborat FTP serveriga kirish uchun foydalanuvchi nomini kiriting. Biroq boshqaruv belgilaridan foydalanmaslikka harakat qiling (0x00 dan 0x1F, 0x7F gacha). Agar server anonim ulanishlarga ruxsat bersa, anonim va FTP kabi foydalanuvchi nomdan foydalaning. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Password	Unicode (UTF-8) formatidagi 20 tagacha bo'lgan belgidan iborat FTP serveriga kirish uchun parolni kiriting. Biroq boshqaruv belgilaridan foydalanmaslikka harakat qiling (0x00 dan 0x1F, 0x7F gacha). Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Connection Mode	Menyudan ulanish rejimini tanlang. Agar printer bilan FTP serveri o'rtasida brandmauer o'rnatilgan bo'lsa, Passive Mode ni tanlang.
Port Number	1 bilan 65535 sonlari orasidagi FTP server portini kiring.

Manzillarni guruh sifatida ro'yxatga olish Web Config

Agar manzil turi **Fax** yoki **Email**ga o'rnatilgan bo'lsa, siz manzillarni guruh sifatida ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.

1. Web Configga kiring va **Scan/Copy** yoki **Fax** paneli > **Contacts**ni tanlang.
2. Ro'yxatga olmoqchi bo'lgan raqamni tanlab, keyin **Edit** ustiga bosing.
3. **Type** bandidan guruhni tanlang.
4. **Contact(s) for Group** uchun **Select** ustiga bosing.
Foydalanish mumkin bo'lgan manzillar ko'rsatiladi.
5. Guruhga ro'yxatga olmoqchi bo'lgan manzilni tanlab, keyin **Select** ustiga bosing.

EPSON XX-XXXXX

Status Print Scan/Copy **Fax** Network Network Security Product Security Device Management

Basic Settings
Rejection Fax
Send Settings
Save/Forward Settings
 > Unconditional Save/Forward
 > Conditional Save/Forward
 > Common Settings
Print Settings
Report Settings
Security Settings
Fax Box
 > Inbox
 > Personal Box
 > Send Stored Document Box
 > Polling Send Box
 > Board Box
Contacts
Presets
User Default Settings
 > Fax

Contacts

Check the entries you want to register for group.
If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button.
To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.

< 1 >

	Number	Name	Index Word	Type	Destination
☐	6	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Select Cancel

6. **Name** va **Index Word** bandiga kiring.
7. Ro'yxatga olingan guruhni tez-tez ishlatiladigan guruhga tayinlash yoki tayinlamaslikni tanlang.
Eslatma:
Manzillar ko'p sonli guruhlarda ro'yxatga olinishi mumkin.
8. **Apply**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish" - 321-sahifada](#)

Ko'p ishlatiladigan kontaktlarni qayd qilish

Ko'p ishlatiladigan kontaktlarni qayd qilganingizda ular manzil kiritilgan ekranning tepa qismida ko'rsatiladi.

1. Bosh ekranda **Sozlamalar**-ni tanlang.
2. **Kontaktlar menejerini** tanlab, keyin **Tez-tez ishlatiladiganni** tanlang.
3. Ro'yxatga olinadigan kontakt turini tanlang.
4. **Tahrirlash**-ni tanlang.

Eslatma:

*Kontaktlar tartibini o'zgartirish uchun **Saralash**-ni tanlang.*

5. Qayd qilmoqchi bo'lgan, ko'p ishlatiladigan kontaktlarni tanlab, **OK**-ni tanlang.

Eslatma:

☐ *Kontaktning tanlanishini bekor qilish uchun unga yana teging.*

☐ *Kontaktlar ro'yxatida manzilni qidirish mumkin. Ekran yuqorisidagi maydonga qidiriladigan so'zni kiriting.*

6. **Yopish**-ni tanlang.

Kontaktlarni zahiraviy nusxalash va import qilish

Web Config yoki boshqa vositalardan foydalangan holda siz kontaktlarni zahiraviy nusxalashingiz yoki import qilishingiz mumkin.

Web Config uchun siz kontaktlarni o'z ichiga oluvchi printer sozlamalarini eksport qilish orqali kontaktlarni zahiraviy nusxalashingiz mumkin. Eksport qilingan faylni tahrirlab bo'lmaydi, chunki u ikkilik fayli sifatida eksport qilinadi.

Printer sozlamalarini printeriga import qilganda kontaktlarning ustidan yoziladi.

Epson Device Admin uchun qurilmaning xususiyatlar ekranidan faqat kontaktlarni export qilish mumkin. Yana agar siz xavfsizlik bilan bog'liq bo'lgan elementlarni eksport qilmasangiz, eksport qilingan kontaktlarni tahrirlashingiz va ularni import qilishingiz mumkin, chunki bu SYLK fayli yoki CSV fayli sifatida saqlanishi mumkin.

Web Config yordamida kontaktlarni import qilish

Agar kontaktlarni zahiraviy nusxalashga imkon beruvchi hamda bu printeriga mos keluvchi printeriga ega bo'lsangiz, zahiraviy nusxalangan faylni import qilish orqali kontaktlarni osongina ro'yxatga olishingiz mumkin.

Eslatma:

Printer kontaktlarini qanday zahiraviy nusxalash to'g'risida ko'rsatmalar olish uchun printer bilan birga berilgan qo'llanmaga qarang.

Kontaktlarni bu printeriga import qilish uchun ushbu bosqichlarni bajaring.

1. Web Config ilovasiga kiring, **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import** menyusini tanlang.
2. O'zingiz **File** da yaratgan zahiraviy nusxa faylini tanlang, parolni kiriting va keyin **Next** tugmasini bosing.
3. **Contacts** panelini tanlang va keyin **Next** tugmasini bosing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish"](#) - 321-sahifada

Web Config yordamida Kontaktlar zaxira nusxasini yaratish

Printerning noto'g'ri ishlashi tufayli kontaktlarning ma'lumotlari yo'qotilishi mumkin. Ma'lumotlarni yangilashingiz bilan ularni zahiraviy nusxalarini olib qo'yishni tavsiya qilamiz. Har qanday ma'lumotlarning yo'qotilishi, ma'lumotlar va/yoki parametrlarni zahiraviy nusxalash yoki qayta tiklash uchun Epson xattoki kafolat muddati davomida ham javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi.

Web Config yordamida printeriga saqlangan kontaktlar nusxasini kompyuterga saqlab olishingiz ham mumkin.

1. Web Config ilovasiga kiring va keyin **Device Management** paneli > **Export and Import Setting Value** > **Export** ni tanlang.
2. **Contacts** bayroqchalaridan birini tanlang.
Masalan, agar **Scan/Copy** toifasi ostida **Contacts** ni tanlasangiz, Fax toifasi ostidagi shunday bayroqcha ham tanlanadi.
3. Eksport qilingan faylni shifrlash uchun parolni kiriting.
Faylni import qilish uchun sizdan parol talab qilinadi. Agar faylni shifrlashni xohlamasangiz, bu yerni bo'sh qoldiring.
4. **Export**-ni cherting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish"](#) - 321-sahifada

Vositdan foydalanib kontaktlarni eksport qilish va to'plamli ro'yxatdan o'tkazish

Agar Epson Device Admin-dan foydalansangiz, kontaktlarning o'zini zahiraviy nusxalashingiz va eksport qilingan fayllarni tahrirlashingiz, keyin esa ularning barchasini birdaniga ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.

Bu faqat kontaktlarni zahiraviy nusxalashni xohlaganingizda yoki printerni almashtirganingizda hamda kontaktlarni eski printerdan yangisiga o'tkazmoqchi bo'lganingizda foydalidir.

Kontaktlarni export qilish

Kontaktlar to'g'risidagi ma'lumotlarni faylga saqlang.

Ish varag'i ilovasi yoki matn muharridan foydalangan holda sylk formatida yoki csv formatida saqlangan fayllarni tahrirlashingiz mumkin. Ma'lumotlarni o'chirgandan yoki qo'shgandan keyin hammasini birdaniga ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.

Parol va shaxsiy ma'lumotlar kabi xavfsizlik elementlarini o'z ichiga oluvchi ma'lumotlarni parol bilan ikkilik formatda saqlash mumkin. Bu faylni tahriray olmaysiz. Bundan xavfsizlik elementlarini o'z ichiga oluvchi ma'lumotlarning zahiraviy nusxa fayli sifatida foydalanish mumkin.

1. Epson Device Admin-ni ishga tushiring.
2. Yon paneldagi vazifalar menyusida **Devices**-ni tanlang.
3. Qurilmalar ro'yxatidan o'zingiz sozlamoqchi bo'lgan qurilmani tanlang.
4. Tasma menyusidagi **Home** panelida **Device Configuration**-ni cherting.
Administrator paroli o'rnatilganda parolni kiriting va **OK** tugmasini cherting.
5. **Common** > **Contacts**-ni cherting.
6. **Export** > **Export items**-dan eksport qilish formatini tanlang.

☐ All Items

Shifrlangan ikkilik faylini eksport qiling. Parol va shaxsiy ma'lumotlar kabi xavfsizlik elementlarini qo'shmoqchi bo'lganingizda tanlang. Bu faylni tahriray olmaysiz. Agar uni tanlasangiz, parolni o'rnatishingiz kerak. **Configuration** bandini cherting va 8 tadan 63 tagacha ASCII formatidagi belgilaridan iborat bo'lgan parolni o'rning. Ikkilik faylini import qilishda parol talab qilinadi.

☐ Items except Security Information

Sylk formati yoki csv formatidagi fayllarni eksport qiling. Eksport qilingan fayldagi ma'lumotlarni tahrir qilmoqchi bo'lganingizda tanlang.

7. **Export**-ni cherting.
8. Faylni saqlash uchun joyni ko'rsating, fayl turini tanlang va keyin **Save**-ni cherting.
Yakunlash xabari aks ettiriladi.
9. **OK**-ni cherting.
Faylning ko'rsatilgan joyga saqlanganligini tekshiring.

Kontaktlarni import qilish

Kontaktlar to'g'risidagi ma'lumotlarni fayldan import qiling.

Siz SYLK formatida yoki csv formatida saqlangan fayllarni yoki xavfsizlik elementlarini o'z ichiga oluvchi zahiraviy nusxalangan ikkilik faylini import qilishingiz mumkin.

1. Epson Device Admin-ni ishga tushiring.
2. Yon paneldagi vazifalar menyusida **Devices**-ni tanlang.
3. Qurilmalar ro'yxatidan o'zingiz sozlamoqchi bo'lgan qurilmani tanlang.
4. Tasma menyusidagi **Device Configuration** panelida **Home**-ni cherting.
Administrator paroli o'rnatilganda parolni kiriting va **OK** tugmasini cherting.

5. **Common** > **Contacts**-ni cherting.
6. **Import**-dagi **Browse**-ni cherting.
7. o'zingiz import qilmochi bo'lgan faylni tanlang va keyin **Open**-ni cherting.
Ikki faylni tanlaganingizda **Password**-da o'zingiz faylni eksport qilishda o'rnatgan parolni kiriting.
8. **Import**-ni cherting.
Tasdiqlash ekrani namoyish qilinadi.
9. **OK**-ni cherting.
Tekshirib tasdiqlash natijasi namoyish qilinadi.
 - ☐ Edit the information read
Ma'lumotlarni alohida tarzda tahrirlamoqchi bo'lganingizda cherting.
 - ☐ Read more file
Bir nechta fayllarni import qilmoqchi bo'lganingizda cherting.
10. **Import**-ni cherting va keyin import qilishni yakunlash ekranidagi **OK**-ni cherting.
Qurilma xususiyatlari ekraniga qayting.
11. **Transmit**-ni cherting.
12. Tasdiqlash xabaridagi **OK**-ni bosing.
Sozlamalar printeriga yuboriladi.
13. Yuborishni yakunlash ekranida **OK** tugmasini cherting.
Printer ma'lumotlari yangilanadi.
Web Config yoki printerning boshqaruv panelidan kontaktlarni oching va keyin kontaktning yangilanganligini tekshiring.

LDAP serveri bilan foydalanuvchilar o'rtasidagi hamkorlik

LDAP serveri bilan birga ishlaganda LDAP serverida ro'yxatga olingan manzil ma'lumotlaridan elektron xat yoki faksning ko'zlangan manzili sifatida foydalanishingiz mumkin.

LDAP serverini sozlash

LDAP serveri ma'lumotlaridan foydalanish uchun uni printerda ro'yxatdan o'tkazing.

1. Web Config-ga kiring va **Network** paneli > **LDAP Server** > **Basic**-ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymat kiriting.
3. **OK**-ni tanlang.
Tanlagan sozlamalaringiz aks ettiriladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish" - 321-sahifada](#)

LDAP Server Sozlamasi Elementlari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Use LDAP Server	Use yoki Do Not Use -ni tanlang.
LDAP Server Address	LDAP serverining manzilini kiriting. IPv4, IPv6 yoki FQDN formatidagi bittasining 1 va 255 oralig'idagi belgilarini kiriting. FQDN formati uchun ASCII (0x20–0x7E) va "-" harflar va raqamlardan, manzilning boshi va oxiridan tashqari, foydalanishingiz mumkin.
LDAP server Port Number	LDAP server port raqamini 1 va 65535 oralig'ida kiriting.
Secure Connection	Printer LDAP serveriga kirganda autentifikatsiya usulini belgilang.
Certificate Validation	Bu yoqilganda, LDAP serverining sertifikati tasdiqlanadi. Buni Enable -ga o'rnatishni tavsiya etamiz. O'rnatish uchun CA Certificate -ni printeriga import qilish kerak.
Search Timeout (sec)	Kutish vaqti 5 dan 300 gacha bo'lishidan oldin qidirish vaqtini belgilang.
Authentication Method	Usullardan birini tanlang. Agar Kerberos Authentication -ni tanlasangiz, Kerberosni sozlash uchun Kerberos Settings -ni tanlang. Kerberos Authentication-ni tekshirish uchun quyidagi muhit talab qilinadi. ☐ Printer va DNS-server aloqa o'rnatishi mumkin. ☐ Printerning vaqti, KDC serveri va autentifikatsiya qilish uchun zarur bo'lgan server (LDAP serveri, SMTP serveri, Fayl serveri) sinxronlashtiriladi. ☐ Xizmat serveri IP-manzili sifatida tayinlanganda, xizmat serverining FQDN DNS serverning teskari qidiruv zonasida ro'yxatdan o'tkaziladi.
Kerberos Realm to be Used	Agar Authentication Method uchun Kerberos Authentication -ni tanlasangiz, foydalanmoqchi bo'lgan Kerberos sohasini tanlang.
Administrator DN / User Name	LDAP serveri uchun foydalanuvchi nomini Unicode (UTF-8) da 128 belgidan yoki undan kamroq kiriting. Siz 0x00–0x1F va 0x7F kabi boshqarish belgilaridan foydalana olmaysiz. Anonymous Authentication Authentication Method sifatida tanlangan bo'lsa, ushbu sozlama ishlatilmaydi. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Password	LDAP serveri autentifikatsiyasi uchun parolni Unicode (UTF-8) da 128 yoki undan kamroq belgilarda kiriting. Siz 0x00–0x1F va 0x7F kabi boshqarish belgilaridan foydalana olmaysiz. Anonymous Authentication Authentication Method sifatida tanlangan bo'lsa, ushbu sozlama ishlatilmaydi. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.

Kerberos sozlamalari

Agar **LDAP Server > Basic**-ning **Authentication Method** uchun **Kerberos Authentication**-ni tanlasangiz, **Network** paneli > **Kerberos Settings**-dan quyidagi Kerberos sozlamalarini o'rnatib. Kerberos sozlamalari uchun 10 tagacha sozlamani ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Realm (Domain)	Kerberos serverini tasdiqlash uchun ASCII (0x20–0x7E) formatida 255 tagacha bo'lgan belgidan iborat parolni kiriting. Agar buni ro'yxatdan o'tkazmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
KDC Address	Kerberos tasdiqlash serveri uchun manzilni kiriting. IPv4, IPv6 yoki FQDN formatida 255 tagacha bo'lgan belgilarni kiriting. Agar buni ro'yxatdan o'tkazmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
Port Number (Kerberos)	1 bilan 65535 sonlari orasidagi Kerberos server portini kiriting.

LDAP serverini qidirish sozlamalarini sozlash

Izlash sozlamalarini o'rnatganingizda LDAP serveriga ro'yxatga olingan elektron pochta manzili va faks raqamidan foydalanishingiz mumkin.

1. Web Config ilovasiga kiring va **Network** paneli > **LDAP Server** > **Search Settings** ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymat kiriting.
3. Sozlama natijasini aks ettirish uchun **OK** tugmasini bosing.
Tanlagan sozlamalaringiz aks ettiriladi.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish"](#) - 321-sahifada

LDAP Server qidirish sozlamalari elementlari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Search Base (Distinguished Name)	Agar siz ixtiyoriy domenni qidirmoqchi bo'lsangiz, LDAP serverining domen nomini ko'rsating. Unicode (UTF-8) ichiga 0 dan 128 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Agar ixtiyoriy atributni qidirmasangiz, bo'sh qoldiring. Lokal serverlar katalogiga misol: dc=server,dc=local
Number of search entries	5 dan 500 gacha bo'lgan qidirish yozuvlari sonini belgilang. Belgilangan qidiruv yozuvlari soni vaqtincha saqlanadi va ko'rsatiladi. Agar qidirish yozuvlari soni ko'rsatilgan raqamdan oshib ketgan bo'lsa va xato xabari paydo bo'lsa ham, qidiruvni tugatish mumkin.
User name Attribute	Foydalanuvchi nomlarini qidirishda ko'rsatiladigan atribut nomini belgilang. Unicode (UTF-8) ichiga 1 dan 255 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Birinchi belgi a–z yoki A–Z bo'lishi kerak. Misol: cn, uid
User name Display Attribute	Foydalanuvchi nomi sifatida ko'rsatish uchun atribut nomini belgilang. Unicode (UTF-8) ichiga 0 dan 255 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Birinchi belgi a–z yoki A–Z bo'lishi kerak. Misol: cn, sn

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Fax Number Attribute	Faks raqamlarini qidirishda ko'rsatiladigan atribut nomini belgilang. A-Z, a-z, 0-9 va - yordamida 1 dan 255 gacha belgilar kombinatsiyasini kiriting. Birinchi belgi a-z yoki A-Z bo'lishi kerak. Misol: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Elektron pochta manzillarini qidirishda ko'rsatiladigan atribut nomini belgilang. A-Z, a-z, 0-9 va - yordamida 1 dan 255 gacha belgilar kombinatsiyasini kiriting. Birinchi belgi a-z yoki A-Z bo'lishi kerak. Misol: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Siz qidirish uchun boshqa ixtiyoriy atributlarni belgilashingiz mumkin. Unicode (UTF-8) ichiga 0 dan 255 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Birinchi belgi a-z yoki A-Z bo'lishi kerak. Agar siz ixtiyoriy atributlarni qidirishni xohlamasangiz, bo'sh qoldiring. Misol: o, ou

LDAP serveri ulanishini tekshirish

LDAP Server > Search Settings-da o'rnatilgan parametrdan foydalangan holda LDAP serveri bilan ulanishni sinab ko'rishni bajaradi.

1. Web Config-ga kiring va **Network** paneli > **LDAP Server > Connection Test**-ni tanlang.
2. **Start**-ni tanlang.

Ulanish sinovi ishga tushiriladi. Sinovdan so'ng tekshirish hisoboti namoyish qilinadi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish"](#) - 321-sahifada

LDAP server ulanishining sinov ma'lumotlari

Xabarlar	Tushuntirish
Connection test was successful.	Ushbu xabar serverga ulanish muvaffaqiyatli bo'lganida namoyish qilinadi.
Connection test failed. Check the settings.	Ushbu xabar quyidagi sabablar tufayli paydo bo'ladi: ☐ LDAP server manzili yoki port raqami noto'g'ri. ☐ To'xtab qolish yuz berdi. ☐ Do Not Use LDAP Server sifatida tanlangan. ☐ Agar Kerberos Authentication Authentication Method sifatida tanlansa, Realm (Domain) , KDC Address va Port Number (Kerberos) kabi sozlamalar noto'g'ri bo'ladi.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	Ushbu xabar printerning vaqt sozlamalari xatoga uchraganlik va LDAP serveri mos kelmaganlik tufayli ulanish xatoga uchraganda, paydo bo'ladi.

Xabarlar	Tushuntirish
Authentication failed. Check the settings.	Ushbu xabar quyidagi sabablar tufayli paydo bo'ladi: ☐ User Name va/yoki Password noto'g'ri. ☐ Agar Kerberos Authentication Authentication Method sifatida tanlansa, vaqt/sana sozlanmasligi mumkin.
Cannot access the printer until processing is complete.	Ushbu xabar printer band bo'lganda paydo bo'ladi.

Skanerlashga tayyorlanish

Boshqaruv panelidan foydalanib skanerlash

Printer boshqaruv panelidan foydalanib tarmoq jildiga skanerlash va pochtaga skanerlash funksiyalari hamda skanerlash natijalarini pochta, jildlarga o'tkazish kabilar kompyuterdan turib ishni bajarish orqali bajariladi.

Serverlar va papkalarni o'rnatish

Nomi	Sozlamalar	Joylashgan joy	Talablar
Tarmoq papkasiga (SMB) skanerlash	Saqlash papkasini yaratish va uni baham ko'rishga o'rnatish	Saqlash papkasi joylashgan joyga ega bo'lgan kompyuter	Saqlash papkalarini yaratadigan kompyuterga bo'lgan ma'muriy foydalanuvchi hisob qaydnomasi.
	Tarmoq papkasiga (SMB) skanerlash uchun ko'zlangan joy	Qurilma kontaktlari	Saqlash papkasiga ega bo'lgan kompyuterga kirish uchun foydalanuvchi nomi va paroli hamda saqlash papkasini yangilashga bo'lgan imtiyoz.
Tarmoq papkasiga (FTP) skanerlash	FTP serveriga kirish uchun o'rnatish	Qurilma kontaktlari	FTP serveri uchun kirish ma'lumotlari va saqlash papkasini yangilashga bo'lgan imtiyoz.
Elektron xatga skanerlash	Elektron pochta serveri uchun o'rnatish	Qurilma	Elektron pochta serveri uchun o'rnatish ma'lumotlari
Bulutga skanerlash	Printerni Epson Connect-ga ro'yxatdan o'tkazish	Qurilma	Internet ulanishi muhiti
	Kontakttni Epson Connect-ga ro'yxatdan o'tkazish	Epson Connect xizmati	Foydalanuvchi va printerni Epson Connect-ga ro'yxatdan o'tkazish

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish" - 381-sahifada](#)
- ➔ ["Pochta serverini sozlash" - 377-sahifada](#)

Kompyuterdan skanerlash

Kompyuterdan turib tarmoq orqali skanerlash uchun dasturiy ta'minotni o'rnatish va tarmoq orqali skanerlash xizmatini tekshiring.

O'rnatiladigan dastur

- ☐ Epson ScanSmart
- ☐ Epson Scan 2 (ilova skanerlash funksiyasidan foydalanish uchun talab qilinadi)

Tarmoq orqali skanerlashning yoqilganligini tasdiqlash

Mijoz kompyuterdan turib tarmoq orqali skanerlaganingizda tarmoq orqali skanerlash xizmatini yoqishingiz mumkin. Sukut bo'yicha sozlama yoqiladi.

1. Web Config-ga kiring va **Scan/Copy** paneli > **Network Scan**-ni tanlang.
2. **EPSON Scan**-da **Enable scanning** tanlanganligiga ishonch hosil qiling.
Agar u tanlangan bo'lsa, bu vazifa yakunlangan bo'ladi. Web Configni yoping.
Agar u o'chirilgan bo'lsa, uni tanlang va keyingi qadamga o'ting.
3. **Next**-ni cherting.
4. **OK**-ni cherting.
Tarmoq qaytadan ulanadi va keyin sozlamalar yoqib qo'yiladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Web Config-ni veb-brauzerda ishga tushirish" - 321-sahifada](#)

Faks funksiyalarini ta'minlash

Faks xususiyatlaridan foydalanishdan avval

Faks xususiyatlaridan foydalanish uchun quyidagini o'rnatish.

- ☐ Printerni telefon liniyasiga va zarur bo'lgan hollarda telefonga to'g'ri ulang
- ☐ Asosiy sozlamalarni o'rnatish uchun talab qilinadigan **Faksni sozlash ustasi**-ni yakunlang.

Zarurat tug'ilganda quyidagini o'rnatish.

- ☐ Chiqarish manzillari va tarmoq sozlamalari va pochta serveri sozmalalari kabi tegishli sozlamalar
- ☐ **Kontaktlar** ro'yxatga olish

- ❑ **Faks** menyusi elementlari uchun sukut bo'yicha qiymatlarni aniqlab beruvchi **Foydalanuvchi parametrlari**
- ❑ Fakslar yuborilganda, olinganda yoki yo'naltirilganda hisobotlarni chop qilish uchun **Hisobot sozlamalari**

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printerni telefon liniyasiga ulash" - 415-sahifada
- ➔ "Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish" - 418-sahifada
- ➔ "Printerning faks xususiyatlarini qo'llashga nisbatan sozlamalarni o'zgartirish" - 420-sahifada
- ➔ "Faks sozlamalari" - 331-sahifada
- ➔ "Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish" - 381-sahifada
- ➔ "Pochta serverini sozlash" - 377-sahifada
- ➔ "Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 401-sahifada
- ➔ "Hisobot sozlamalari" - 341-sahifada

Printerni telefon liniyasiga ulash

Mos keluvchi telefon liniyalari

Siz printerdan standart analog telefon liniyalari (UFTT = Umumiy foydalanishdagi telefon tarmog'i) va ShTS (Shaharcha chiqishga ega bo'lgan shaxsiy telefon stansiyasi) telefon tizimlari orqali foydalanishingiz mumkin.

Printerdan quyidagi telefon liniyalari yoki tizimlari bilan birgalikda foydalanib bo'lmaydi.

- ❑ DSL yoki optik tolali raqamli xizmat kabi VoIP telefon liniyasi
- ❑ Raqamli telefon liniyasi (ISDN)
- ❑ Ayrim ShTS telefon tizimlari
- ❑ Terminal adapterlari, VoIP adapterlari, splitterlar yoki DSL routeri kabi adapterlar devordagi telefon uyachasi bilan printer o'rtasiga ulanganda

Printerni telefon liniyasiga ulash

Printerni RJ-11 (6P2C) telefon kabeli yordamida devordagi telefon rozetkasiga ulang. Telefonni printeriga ulashda ikkinchi RJ-11 (6P2C) telefon kabelidan foydalaning.

Hududga bog'liq ravishda telefon kabeli printeriga qo'shib berilishi mumkin. Agar qo'shib berilsa, o'sha kabeldan foydalaning.

Sizdan telefon kabelini mamlakatingiz yoki mintaqangiz uchun berilgan adapterga ulash talab qilinishi mumkin.

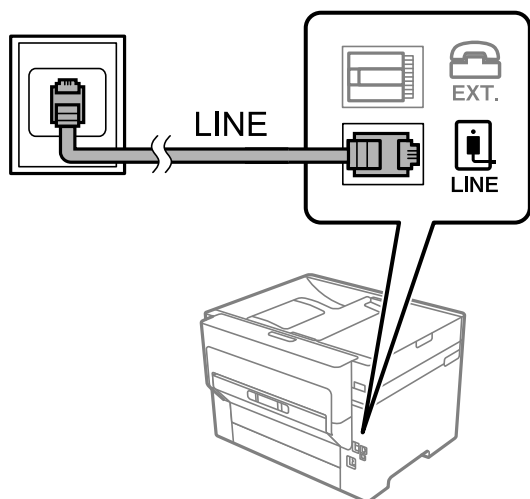
Eslatma:

Faqat telefonni printeriga ulagandagina printerning EXT. porti qopqog'ini olib qo'ying. Agar telefonni ulamasangiz, qopqoqni olib qo'ymang.

Tez-tez chaqmoq bo'lib turadigan hududlarda tarmoq filtridan foydalanishni tavsiya qilamiz.

Standart telefon liniyasi (PSTN) yoki ShTS-ga ulash

Telefon kabelini devordagi telefon uyachasi yoki ShTS portidan printerning orqa tarafidagi LINE portiga ulang.

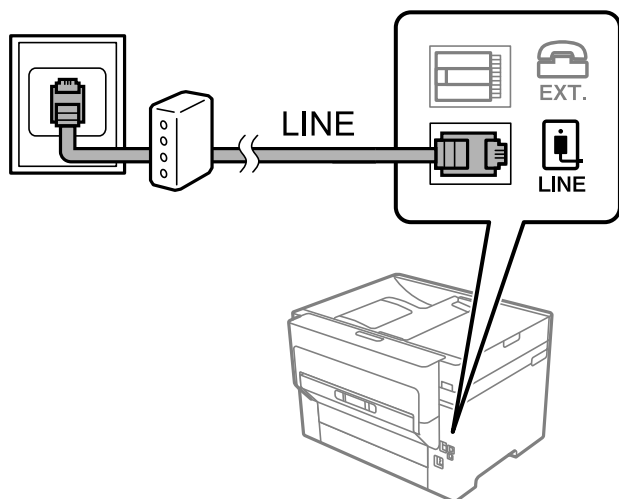


DSL yoki ISDN-ga ulash

Telefon kabelini DSL modem yoki ISDN terminal adapteridan printerning orqa tarafidagi LINE portiga ulang. Batafsil ma'lumotlar olish uchun modem yoki adapter bilan berilgan hujjatlarga qarang.

Eslatma:

Agar DSL modem ichki qurilgan DSL filtri bilan jihozlanmagan bo'lsa, alohida DSL filtrini ulang.



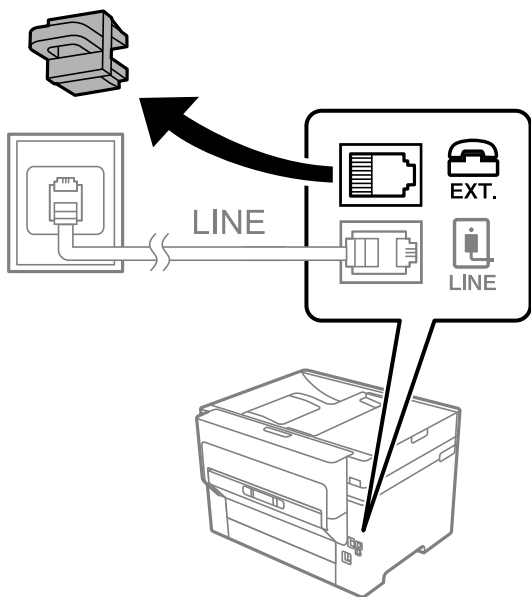
Telefon qurilmasini printeriga ulash

Printer va telefondan bitta telefon liniyasida foydalanganda telefonni printeriga ulang.

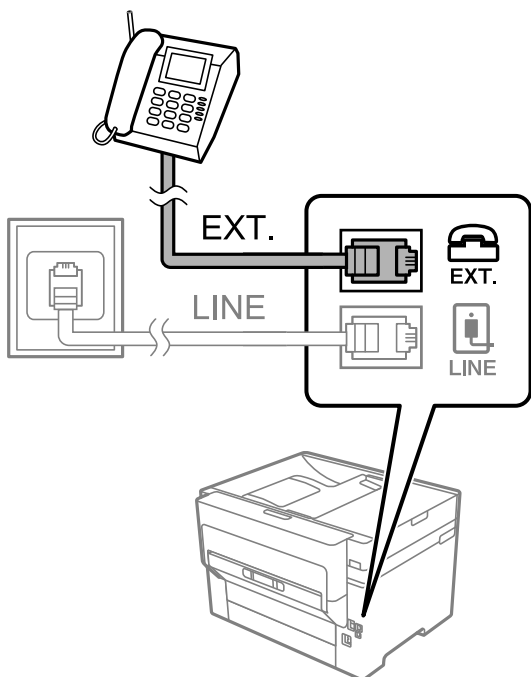
Eslatma:

- ❑ Agar telefon qurilmasi faks funksiyasiga ega bo'lsa, ulashdan avval faks funksiyasini o'chirib qo'ying. Tafsilotlarni telefon qo'llanmalaridan oling. Telefon qurilmasining modeliga bog'liq ravishda faks funksiyasini butunlay o'chirib qo'yib bo'lmaslik mumkin, shuning uchun undan tashqi telefon sifatida foydalanib bo'lmaslik mumkin.
- ❑ Avtomatik javob bergichga ulansangiz, printerning **Javob berishga jiringlashlar soni** sozlamasi avtomatik javob bergichning javob beradigan jiringlashlar sonidan kattaroq bo'lishi kerak.

1. Printerning orqa tarafidagi EXT. portidan qopqoqni olib tashlang.



2. Kompyuter va EXT. portini telefon kabeli bilan ulang.



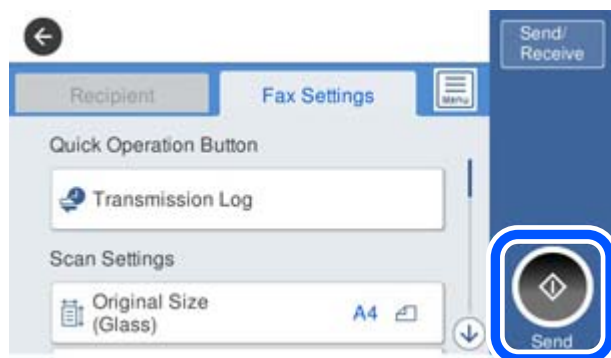
Eslatma:

Bitta telefon liniyasini baham ko'rganda telefon qurilmasini printerning EXT. portiga ulaganligingizga ishonch hosil qiling. Agar telefon qurilmasi va printerni ulash uchun liniya bo'linsa, telefon va printer to'g'ri ishlamaydi.

3. Printerning boshqaruv panelidagi **Faks** tugmasini tanlang.

4. Go'shakni ko'taring.

Agar fakslarni yuborish yoki olishni boshlash haqidagi xabar quyidagi ekrandagi kabi ko'rsatilsa, ulanish o'rnatilgan bo'ladi.



Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish" - 418-sahifada
- ➔ "Avtomatik javob bergichdan foydalanish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 421-sahifada
- ➔ "Faqat ulangan telefonni ishlatgan holda fakslarni olish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 422-sahifada
- ➔ "Qabul qilish rejimi:" - 333-sahifada

Printerni fakslarni yuborishga va qabul qilishga tayyor qilish

Faksni sozlash ustasi printerni faks yuborish va qabul qilishga tayyorlash uchun asosiy faks xususiyatlarini sozlaydi.

Printer birinchi marta yoqilganida, sozlash ustasi avtomatik ravishda ishga tushadi. Sozlash ustasini oddiy usulda printer boshqaruv panelidan ham ishga tushirish mumkin. Printer birinchi marta yoqilganida sozlash ustasi tashlab ketilgan yoki boshqa qurilmaga ulanganida, sozlash ustasini qayta ishga tushirishingiz lozim.

☐ Sozlash ustasi yordamida quyidagi sozlamalarni amalga oshirishingiz mumkin.

☐ **Qalpoq (Telefon raqamingiz va Faks sarlavhasi)**

☐ **Qabul qilish rejimi (Auto yoki Qo'lda)**

☐ **Distinctive Ring Detection (DRD)ni sozlash**

☐ Ulanadigan qurilmaga qarab, quyidagilar avtomatik sozlanadi.

☐ **Raqam terish rejimi** (masalan, **Ton** yoki **Impuls**)

☐ Boshqa **Asosiy sozlamalar** sozlamalari aslidagidek qoladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "Asosiy sozlamalar" - 332-sahifada

Printerni faks yuborish va qabul qilishga tayyorlash Faksni sozlash ustasi yordamida

1. Printer boshqaruv panelidagi bosh ekranda **Sozlamalar** bandini, keyin esa **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Faksni sozlash ustasi** bandini tanlang.
2. Ekran ko'rsatmalarini bajargan holda jo'natuvchi nomi sifatida kompaniyangiz nomini, faks raqamingizni kiriting.

Eslatma:

Yuboruvchi nomi va faks raqami chiquvchi fakslarning sarlavhasi sifatida namoyish qilinadi.

3. Alohida qo'ng'iroqlarni aniqlash (DRD) parametrini sozlang.

- ☐ Agar siz telefon kompaniyangizning alohida qo'ng'iroq xizmatiga obuna bo'lgan bo'lsangiz: Keyingi ekranga o'ting va kiruvchi fakslar uchun qo'llanuvchi qo'ng'iroq belgisini tanlang.

Hammasi dan tashqari biror narsaga teginsangiz, **Qabul qilish rejimi Auto** ga o'rnatiladi va kiritgan sozlamalarni tekshirish mumkin bo'lgan navbatdagi ekranda davom ettirishingiz mumkin.

- ☐ Telefon kompaniyangiz orqali alohida qo'ng'iroq xizmatiga obuna bo'lmagan bo'lsangiz yoki bu parametr sizga kerak bo'lmasa: Ushbu sozlamani o'tkazib yuboring va kiritgan sozlamalarni tekshirish uchun ekranga o'ting.

Eslatma:

- ☐ *Ko'pgina telefon kompaniyalari tomonidan taklif qilinadigan aniq bir jiringlash xizmatlari (kompaniyaga qarab xizmat nomi o'zgaradi) telefon liniyasida bir nechta telefon raqamlariga ega bo'lishga imkon beradi. Har bir raqamga alohida jiringlash namunasi tayinlanadi. Siz ovozli qo'ng'iroqlar uchun bitta raqamdan va faks qo'ng'iroqlari uchun boshqa raqamdan foydalanishingiz mumkin. **DRD**-da faks qo'ng'iroqlari uchun tayinlangan jiringlash namunasini tanlang.*
- ☐ *Hududga bog'liq ravishda **Yoniq** va **Off DRD** opsiyalari sifatida namoyish qilinadi. Aniq bir jiringlash xususiyatidan foydalanish uchun **Yoniq**-ni tanlang.*

4. Qabul qilish rejimi sozlamalarini kiriting.

- ☐ Telefon qurilmasini printeriga ulash kerak bo'lmasa:

Yo'q-ni tanlang.

Qabul qilish rejimi Auto-ga o'rnatiladi.

- ☐ Telefon qurilmasini printeriga ulash kerak bo'lsa:

Hani tanlang va keyin fakslarni avtomatik tarzda tanlash yoki tanlamaslikni tanlang.

5. Ko'rsatilgan ekranda o'zingiz o'rnatgan sozlamalarni tekshirib, keyingi ekranni ishga tushiring.

Sozlamalarni to'g'rilash yoki o'zgartirish uchun  tugmasiga tegining.

6. **Tekshirishni boshlash**ni tanlagan holda faks ulanishini tekshiring va keyin **Chop etish** ulanish holatini ko'rsatuvchi hisobotni chop qiling.

Eslatma:

- ❑ Agar biror xatolik to'g'risida hisobot berilsa, bu muammoni hal qilish uchun ko'rsatmalarga amal qiling.
- ❑ Agar **Liniya turini tanlang** ekrani chiqsa, liniya turini tanlang.
 - Printerni PBX telefon tizimi yoki terminal adapteriga ulaganingizda **PBX** bandini tanlang.
 - Printerni standart telefon liniyasiga ulaganingizda, **PSTN** bandini tanlang va so'ngra **Tasdiq** ekranida ko'rsatilgan **Aniqlanmasin** qatorini tanlang. Ammo bunga **Aniqlanmasin** tanlansa, printer raqamni terayotganda birinchi sonni tashlab ketishi va faksni boshqa raqamga jo'natib yuborishi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printerni telefon liniyasiga ulash" - 415-sahifada
- ➔ "Avtomatik javob bergichdan foydalanish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 421-sahifada
- ➔ "Qabul qilish rejimi:" - 333-sahifada
- ➔ "Faqat ulangan telefonni ishlatgan holda fakslarni olish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 422-sahifada
- ➔ "Asosiy sozlamalar" - 332-sahifada

Printerning faks xususiyatlarini qo'llashga nisbatan sozlamalarni o'zgartirish

Printer boshqaruv panelidan foydalangan holda printerning faks xususiyatlarini alohida tarzda sozlashingiz mumkin. **Faksni sozlash ustasi** dan foydalanib o'rnatilgan sozlamalarni ham o'zgartirish mumkin. Ko'proq tafsilotlar olish uchun **Faks sozlamalari** menyusining bayonlariga qarang.

Eslatma:

- ❑ Web Config ilovasidan foydalangan holda printerning faks xususiyatlarini sozlashingiz mumkin.
- ❑ Web Config ilovasidan **Faks sozlamalari** menyusini namoyish qilish uchun foydalanganingizda printerning boshqaruv paneliga nisbatan foydalanuvchi interfeysi va joylashuvda ozgina farqlar bo'lishi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Faks sozlamalari" - 331-sahifada
- ➔ "ShTS telefon tizimi uchun parametrlarni o'rnatish" - 420-sahifada
- ➔ "Telefon qurilmasiga ulanganingizda sozlamalarni o'zgartirish" - 421-sahifada
- ➔ "Kiruvchi fakslarni qabul qilish" - 131-sahifada
- ➔ "Qabul qilingan fakslarni saqlash va yo'naltirish bo'yicha sozlamalarini o'rnatish" - 422-sahifada
- ➔ "Muayyan shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va yuborish uchun sozlash" - 426-sahifada
- ➔ "Keraksiz fakslarni to'sish sozlamalarini qo'yish" - 430-sahifada
- ➔ "Kompyuterda faklarni yuborish va olish uchun sozlamalarni o'rnatish" - 430-sahifada

ShTS telefon tizimi uchun parametrlarni o'rnatish

Telefon raqami kengaytmalaridan foydalanuvchi va tashqaridagi liniyaga chiqish uchun 0 va 9 kabi tashqi kirish kodlarini talab qiluvchi ofislarda printerdan foydalanganda quyidagi parametrlarni o'rnatish.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar**-ni tanlang.
3. **Liniya turini** tanlang va keyin **PBX**ni tanlang.
4. Haqiqiy tashqi kirish kodining o'rniga # (panjara) belgisidan foydalanib tashqi faks raqamiga faks yuborganda **Kirish kodi** qutisini tanlang va keyin **Ishlat**-ni tanlang.

Haqiqiy kirish kodining o'rniga kiritilgan # beligisi raqam terganda saqlangan kirish kodi bilan almashtiriladi. # dan foydalanish tashqaridagi liniyaga ulanganda ulanish bilan bog'liq muammolarning oldini olishga yordam beradi.

Eslatma:

Siz **Kontaktlar**-dagi 0 yoki 9 kabi tashqi kirish kodi o'rnatilgan oluvchilarga fakslar yubora olmaysiz.

Agar siz 0 yoki 9 kabi tashqi kirish kodidan foydalanib oluvchilarni **Kontaktlar**-da ro'yxatdan o'tkazgan bo'lsangiz, **Kirish kodi**-ni **Do Not Use**-ga o'rning. Aks holda kodni **Kontaktlar**-da # ga o'zgartirishingiz kerak.

5. **Kirish kodi** kiritish katagiga teginib, telefon tizimida ishlatiluvchi tashqi kirish kodini kiriting, keyin OKga tegining.
6. Sozlamalarni qo'llash uchun **OK**ni tanlang.
Kirish kodi printerda saqlanadi.

Telefon qurilmasiga ulanganingizda sozlamalarni o'zgartirish

Avtomatik javob bergichdan foydalanish uchun sozlamalarni o'rnatish

Avtomatik javob bergichdan foydalanish uchun parametrlarni o'rnatishingiz kerak.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar**-ni tanlang.
3. **Qabul qilish rejimi**-ni **Auto**-ga o'rning.
4. Printerning **Javob berishga jiringlashlar soni** parametrini avtomatik javob bergich uchun jiringlashlar soniga qaraganda balandroq songa o'rning.

Agar **Javob berishga jiringlashlar soni** avtomatik javob bergich uchun jiringlashlar soniga qaraganda pastroq qiymatga o'rnatilgan bo'lsa, avtomatik javob bergich ovoz xabarlarini yozish uchun ovozli qo'ng'iroqlarni qabul qila olmaydi. Uning parametrlari to'g'risida ma'lumotlar olish uchun avtomatik javob bergich bilan birga berilgan qo'llanmalarga qarang.

Hududga bog'liq ravishda printerning **Javob berishga jiringlashlar soni** parametri namoyish qilinmasligi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "**Asosiy sozlamalar**" - [332-sahifada](#)

Faqat ulangan telefonni ishlatgan holda fakslarni olish uchun sozlamalarni o'rnatish

Printerni umuman ishlatmagan holda faqatgina go'shakni ko'tarish va telefonni ishlatish orqali kiruvchi fakslarni olishni boshlashingiz mumkin.

Masofaviy qabul funksiyasidan tovushli raqam terishni qo'llab-quvvatlovchi telefonlarda foydalanish mumkin.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** > **Masofaviy qabul**-ni tanlang.
3. **Masofaviy qabul**-ni bosing va buni **Yoniq**-ga o'rnatish.
4. **Boshlash kodi**-ni tanlang, ikkita raqamli kodni kiritish (0 dan 9 gacha raqamlar, * va # belgilarini kiritishingiz mumkin) va keyin **OK** tugmasiga teging.
5. Sozlamalarni qo'llash uchun **OK**ni tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Asosiy sozlamalar"](#) - [332-sahifada](#)

Qabul qilingan fakslarni saqlash va yo'naltirish bo'yicha sozlamalarini o'rnatish

Printer qabul qilingan fakslarni standart tarzda chop qilishga sozlangan. Chop etish bilan birga, hech qanday shartlarsiz printerni qabul qilingan fakslarni saqlash va/yoki yo'naltirish bo'yicha sozlashingiz ham mumkin.

Eslatma:

☐ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz Web Configdan foydalanib parametrlarni sozlashingiz mumkin.*

☐ *Shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va/yoki yuborish mumkin.*

"Muayyan shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va yuborish uchun sozlash" - [426-sahifada](#)

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish"](#) - [422-sahifada](#)

➔ ["Fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini qo'yish"](#) - [424-sahifada](#)

Fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish

Qabul qiluvchi yoki vaqtiga qaramasdan, kirish qutisi va tashqi xotira qurilmasiga fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin. Faksni kirish qutisiga saqlash, printer faksni chop etishidan oldin, printerning LCD ekranida faksni ko'rish orqali qabul qilingan faks tarkibini tasdiqlashga imkon beradi.

Qabul qilingan fakslarni PC-FAX xususiyati yordamida kompyuterga saqlashni sozlash uchun "

Xususiyati: PC-FAKS Jo'natish/Qabul qilish (Windows/Mac OS)" - [120-sahifadaga](#) qarang.

Eslatma:

- ❑ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz faksni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish uchun Web Config dan foydalanishingiz mumkin. **Fax paneli > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward**ni tanlang, va keyin **Fax Output**da manzilni saqlash parametrlarini o'rnatish.*
 - ❑ *Siz bir vaqtning o'zida fakslarni chop etishingiz va/yoki yo'llashingiz mumkin. Yuqorida aytilgan **Fax Output** ekranda sozlamalarni kiriting.*
1. Printer boshqaruv panelida **Sozlamalar** ni tanlang, va keyin **Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari** ni tanlang.
 2. **Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartsiz saqlash/yo'naltirish**-ni tanlang.
Ekranga xabar chiqarilganida, uning mazmuni bilan tanishing va **OK** tugmasini bosing.
 3. Saqlash manzillari, kirish qutisi va/yoki tashqi xotira qurilmasi uchun sozlashlarni bajaring.



- ❑ Qabul qilingan fakslarni Kiruvchi jildiga saqlash uchun:
 - ➊ **Kiruvchi fakslarga saqlash** bandini bosib, uni **Yoniq** holatiga keltiring.
 - ➋ Agar ekranga xabar chiqarilsa, uning mazmuni bilan tanishing va **OK** tugmasini bosing.
- ❑ Qabul qilingan fakslarni tashqi xotira qurilmasiga saqlash uchun:
 - ➊ Printerning tashqi interfeys USB portiga xotira qurilmasini ulang.
 - ➋ **Xotira qurilmasiga saqlash**-ni tanlang.
 - ➌ **Ha**-ni tanlang. Tashqi xotira qurilmasiga saqlayotganda hujjatlarni chop etish uchun **Ha, chop etilsin** bandini tanlang.
 - ➍ Ekranga chiqarilgan xabar mazmuni bilan tanishib, **Yaratish** tugmasini bosing.
Olingan hujjatlarni saqlash uchun xotira qurilmasida jild yaratiladi.
 - ➎ Xabar mazmuni bilan tanishib, **Yopish** tugmasini bosing yoki xabar yopilishini kuting va undan keyin **Yopish** tugmasini bosing.
 - ➏ Keyingi xabar ekranga chiqarilganida, uning mazmuni bilan tanishing va **OK** tugmasini bosing.



Muhim:

Olingan hujjatlar printeriga ulangan xotira qurilmasiga saqlanishidan oldin printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Xotira to'lganligi xatosi faks yuborish yoki olishga imkon bermasligi tufayli, printeriga doim xotira qurilmasi ulanib tursin.

Eslatma:

*Saqlash tugagach, siz printerni fakslarni saqlash natijalari to'g'risida xabardor qilmoqchi bo'lgan odamlarga elektron pochta xabarlarini yuboradigan qilib qo'yishingiz mumkin. Agar kerak bo'lsa, **E-pochta bildirishnomalarini** tanlang, va keyin bildirishnomalarni yubormoqchi bo'lgan manzilni o'rnatish.*

4. **Yopish** sozlamalarini yakunlash uchun **Shartsiz saqlash/yo'naltirish** ni tanlang.

Bu fakslarni qabul qilish uchun so'zsiz saqlash sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalarni** tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishing.

Eslatma:

Agar shartlar bilan olingan fakslarni saqlamoqchi bo'lsangiz, quyidagi tegishli ma'lumotlar havolasiga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Saqlash/Uzatish sozlamasi" - 335-sahifada
- ➔ "Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish" - 136-sahifada
- ➔ "Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish" - 426-sahifada

Fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini qo'yish

Yuboruvchi va vaqtidan qat'i nazar, siz beshtagacha manzillarga yo'naltirish sozlamalarini, elektron pochta manzillarini, baham ko'rilgan jildlarni va/yoki boshqa faks apparatini sozlashingiz mumkin. Qabul qilingan fakslarni uzatishni sozlashdan oldin uzatish raqamlarini kontaktlarga kiriting. E-pochta manziliga uzatish uchun elektron pochta serveri sozlamalarini oldindan sozlashingiz kerak.

"Pochta serverini sozlash" - 377-sahifada

"Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish" - 381-sahifada

"Aloqa qaydlariga ruxsat berish" - 401-sahifada

Rangli hujjatlarni boshqa faks qurilmasiga yo'naltirib bo'lmaydi. Ular yo'naltirish amalga oshmagan hujjat sifatida saqlanadi.

Eslatma:

- ❑ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz faksni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini sozlash uchun Web Config dan foydalanishingiz mumkin. **Fax** paneli > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartsiz saqlash/yo'naltirish**ni tanlang, va keyin **Fax Output**da manzilga yo'naltirish parametrlarini o'rnatish.*
- ❑ *Siz bir vaqtning o'zida fakslarni chop etishingiz va/yoki saqlashingiz mumkin. Yuqorida aytilgan **Fax Output** ekranda sozlamalarni kiritish.*

1. Printer boshqaruv panelida **Sozlamalarni** tanlang, keyin **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalarini** tanlang.
2. **Qabul sozlamalari** > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartsiz saqlash/yo'naltirish**-ni tanlang.
Ekranga xabar chiqarilganida, uning mazmuni bilan tanishing va **OK** tugmasiga teging.

3. Beshtagacha yo'naltirish manzillarini o'rnating.



❶ **Boshqaga uzatish**-ni tanlang.

❷ **Ha**-ni tanlang. Uzatish paytida hujjatlarni avtomatik chop etish uchun **Ha, chop etilsin** bandini tanlang.

❸ **Manzil** > **Yozuv qo'shish**, va keyin kontaktlar ro'yxatidan yo'naltirish manzillarini tanlang. Beshtagacha yo'naltirish manzilini ko'rsatish mumkin.

❹ Uzatish raqamlarini tanlashni yakunlash uchun **Yopish** tugmasini bosning, keyin **Yopish** tugmasini bosning.

❺ Uzatish amalga oshmaganida, **Uzatilmagandagi opsiyalar** menyusidan qabul qilingan hujjatlarni chop etish yoki printerning Kiruvchi jildiga saqlashni tanlang.

❻ **OK** tugmasini bosning.



Muhim:

Kiruvchi to'lsa, faks olish mumkin bo'lmaydi. Kiruvchi jilddagi hujjatlar tekshirib bo'linganidan keyin ularni o'chirib tashlashingiz lozim. Yo'naltirish amalga oshmagan hujjatlar soni boshqa tugallanmagan vazifalar bilan birga bosh ekrandagi  da ko'rsatiladi.

Eslatma:

*Siz printerni yo'naltirish jarayoni tugagandan so'ng fakslarni boshqa joyga yuborish natijalari to'g'risida xabardor qilmoqchi bo'lgan odamlarga elektron pochta xabarlarini yuboradigan qilib qo'yishingiz mumkin. Agar kerak bo'lsa, **E-pochta bildirishnomalarini** tanlang, jarayonlarni o'rnating va so'ngra kontaktlar ro'yxatidan bildirishnomalarni yuboradigan manzilni tanlang.*

4. **Shartsiz saqlash/yo'naltirish** sozlamalarini yakunlash uchun **Yopish** ni tanlang.

Eslatma:

❑ Bu fakslarni qabul qilish uchun so'zsiz yo'naltirish sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalarni** tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishing.

❑ Yo'naltirish manzili sifatida tarmoqdagi baham ko'rilgan jild yoki e-pochta manzilini tanlagan bo'lsangiz, skanerlangan hujjatni manzilga yuborish mumkinligini skanerlash rejimida sinab ko'rishni maslahat beramiz. Bosh ekrandan **Skaner** > **E-pochta**, yoki **Skaner** > **Tarmoqdagi jild/FTP** ni tanlab, manzilni belgilang, keyin skanerlashni boshlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Saqlash/Uzatish sozlamasi"](#) - 335-sahifada

Muayyan shartlar bilan qabul qilingan fakslarni saqlash va yuborish uchun sozlash

Belgilangan shartlarda qabul qilingan fakslarni saqlash va/yoki yuborish mumkin.

Eslatma:

- ❑ *Printer qabul qilingan fakslarni standart tarzda chop qilishga sozlangan.*
- ❑ *Siz shuningdek fakslarni hech qanday shartlarsiz qabul qilishingiz va saqlashingiz mumkin.*
"Qabul qilingan fakslarni saqlash va yo'naltirish bo'yicha sozlamalarini o'rnatish" - 422-sahifada

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish" - 426-sahifada](#)
- ➔ ["Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish" - 428-sahifada](#)

Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish

Qabul qilingan fakslarni belgilangan yuboruvchidan yoki belgilangan vaqtda kirish qutisiga va tashqi xotira qurilmasiga saqlash uchun sozlashlarni amalga oshirishingiz mumkin. Faksni maxfiy qutiga yoki kirish qutisiga saqlash, printer faksni chop etishidan oldin, printerning LCD ekranida faksni ko'rish orqali qabul qilingan tarkibni tasdiqlashga imkon beradi.

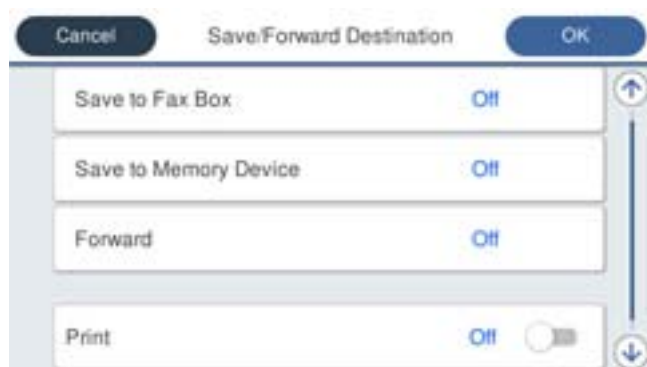
Qabul qilingan fakslarni muayyan vaqtda saqlash xususiyatidan foydalanishdan oldin, printerning **Sana/Vaqt** va **Vaqtdagi farq** sozlamalarini to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Bu sozlamalarga **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari** orqali kiring.

Eslatma:

- ❑ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz faksni qabul qilish uchun saqlash sozlamalarini o'rnatish uchun Web Config dan foydalanishingiz mumkin. Fax paneli > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartli saqlash/uzatishni** tanlang, maxfiy quti raqamini tanlang, va keyin **Editni** tanlang va manzilni saqlash sozlamalarini o'rnatish.*
 - ❑ *Siz bir vaqtning o'zida qabul qilingan fakslarni chop etishingiz va/yoki yo'naltirishingiz mumkin. Yuqorida aytilgan **Edit** ekranda sozlamalarni kiriting.*
1. Printer boshqaruv panelida **Sozlamalar** ni tanlang, va keyin **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** ni tanlang.
 2. **Qabul sozlamalari** > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartli saqlash/uzatishni** tanlang, va keyin **Shartli saqlash/uzatishdagi** ro'yxatga olinmagan qutidagi ➔ ga teging.
 3. **Nomi** maydonini tanlang va o'zingiz ro'yxatdan o'tkazmoqchi bo'lgan nomni kiriting.
 4. Shartli o'rnatishni bajarish uchun **Holati** qutisini tanlang.
 - ❑ Yuboruvchi raqami mos kelsa: Agar kiruvchi faks raqami o'zingiz bu elementda tanlagan shartlarga mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Yuboruvchi raqami mos kelsa shartini tanlang va **Raqami** qutisini tanlash orqali faks raqamini (maks. 20 ta raqam) kiriting.
 - ❑ Submanzil(SUB) mos: Agar qism-manzil (SUB) to'liq mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Submanzil(SUB) mos sozlamasini yoqing va **Quyi manzil(SUB)** qutisini tanlash orqali parolni kiriting.

- ☐ Parol(SID) mos kelsa: Agar parol (SID) to'liq mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Parol(SID) mos kelsa sozlamasini yoqing va **Parol(SID)** qutisini tanlash orqali parolni kiriting.
- ☐ Qabul qilish vaqti: Belgilangan vaqt oralig'ida printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Qabul qilish vaqti sozlamasini yoqing va keyin **Boshlanish vaqti** va **Tugash vaqti**-da vaqtni o'rnatib.

5. **Saqlash/Uzatish manzilini** tanlang va keyin maqsadli manzil, quti va/yoki tashqi xotira qurilmasi uchun sozlashlarni bajaring.



- ☐ Qabul qilingan fakslarni Kiruvchi yoki maxfiy joyga saqlash uchun:
 - ❶ **Faks qutisiga saqlash**-ni tanlang.
 - ❷ **Faks qutisiga saqlash**-ni bosing va buni **Yoniq**-ga o'rnatib.
 - ❸ Hujjat saqlanadigan joyini tanlang.
- ☐ Qabul qilingan fakslarni tashqi xotira qurilmasiga saqlash uchun:
 - ❶ Printerning tashqi interfeysning USB portiga xotira qurilmasini ulang.
 - ❷ **Xotira qurilmasiga saqlash**-ni tanlang.
 - ❸ **Xotira qurilmasiga saqlash**-ni bosing va buni **Yoniq**-ga o'rnatib.
 - ❹ Ekranga chiqarilgan xabar mazmuni bilan tanishib, **Yaratish** tugmasini bosing.

Olingan hujjatlarni saqlash uchun xotira qurilmasida jild yaratiladi.



Muhim:

Olingan hujjatlar printeriga ulangan xotira qurilmasiga saqlanishidan oldin printerning xotirasida vaqtinchalik saqlanadi. Xotira to'lganligi xatosi faks yuborish yoki olishga imkon bermasligi tufayli, printeriga doim xotira qurilmasi ulanib tursin.

Eslatma:

*Biq vaqtning o'zida qabul qilingan fakslarni chop etish uchun, buni **Yoniq**ga sozlash uchun **Chop etish**ga teging.*

6. **Yopish** sozlamalarini yakunlash uchun **Saqlash/Uzatish manzili** ni tanlang.

Eslatma:

*Saqlash tugagach, siz printerni fakslarni saqlash natijalari to'g'risida xabardor qilmoqchi bo'lgan odamlarga elektron pochta xabarlarini yuboradigan qilib qo'yishingiz mumkin. Agar kerak bo'lsa, **E-pochta bildirishnomalarini** tanlang, jarayonlarni o'rnatib va so'ngra kontaktlar ro'yxatidan bildirishnomalarni yuboradigan manzilni tanlang.*

7. **OK**ni yakunlash uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** ekraniga qaytishdan oldin **Shartli saqlash/uzatish**ni tanlang.

8. O'zingiz shartni o'rnatishni bajargan ro'yxatga olingan jildni tanlang va keyin **Yoqish**-ni tanlang.

Bu fakslarni qabul qilish uchun so'zsiz saqlash sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalar**ni tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ "**Saqlash/Uzatish sozlamasi**" - 335-sahifada

➔ "**Olingan fakslarni printerning LCD ekranida ko'rish**" - 136-sahifada

Belgilangan shartlar bilan fakslarni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish

Siz belgilangan manzilga, elektron pochta manziliga, baham ko'rilgan jildlarga yoki boshqa faks apparatiga belgilangan manzilga yoki belgilangan vaqtda yo'naltirish sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin. Qabul qilingan fakslarni uzatishni sozlashdan oldin uzatish raqamlarini kontaktlarga kiriting. E-pochta manziliga uzatish uchun elektron pochta serveri sozlamalarini oldindan sozlashingiz kerak.

"**Pochta serverini sozlash**" - 377-sahifada

"**Baham ko'rilgan tarmoq jildini o'rnatish**" - 381-sahifada

"**Aloqa qaydlariga ruxsat berish**" - 401-sahifada

Qabul qilingan fakslarni saqlash va uzatish xususiyatidan foydalanishdan oldin printerning **Sana/Vaqt** va **Vaqtidagi farq** sozlamalarini to'g'riligiga ishonch hosil qiling. Bu sozlamalarga **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Asosiy sozlamalar** > **Sana/Vaqt sozlamalari** orqali kiring.

Rangli hujjatlarni boshqa faks qurilmasiga yo'naltirib bo'lmaydi. Ular yo'naltirish amalga oshmagan hujjat sifatida saqlanadi.

Eslatma:

☐ *Printerning boshqaruv panelidan foydalanish bilan bir qatorda, siz faksni qabul qilish uchun yo'naltirish sozlamalarini sozlash uchun Web Config dan foydalanishingiz mumkin. **Fax** paneli > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartli saqlash/uzatish**ni tanlang, maxfiy quti raqamini tanlang, va keyin **Edit**ni tanlang va yo'naltirish sozlamalarini o'rnatish.*

☐ *Siz bir vaqtning o'zida fakslarni chop etishingiz va/yoki saqlashingiz mumkin. Yuqorida aytilgan **Edit** ekranda sozlamalarni kiriting.*

1. Printer boshqaruv panelida **Sozlamalar** ni tanlang, va keyin **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** ni tanlang.

2. **Qabul sozlamalari** > **Saqlash/Uzatish sozlamasi** > **Shartli saqlash/uzatish**ni tanlang, va keyin **Shartli saqlash/uzatish**dagi ro'yxatga olinmagan qutidagi ➔ ga teging.

3. **Nomi** maydonini tanlang va o'zingiz ro'yxatdan o'tkazmoqchi bo'lgan nomni kiriting.

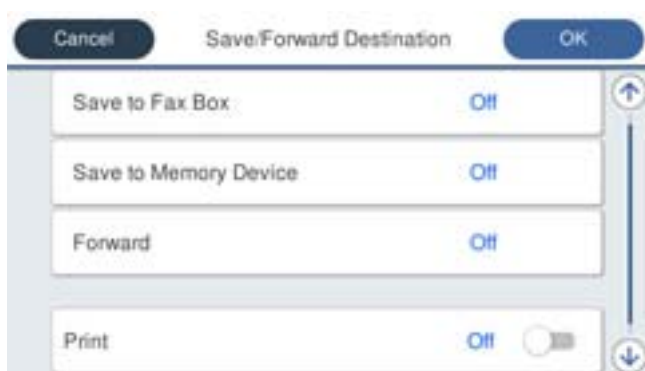
4. Shartli o'rnatishni bajarish uchun **Holati** qutisini tanlang.

☐ Yuboruvchi raqami mos kelsa: Agar kiruvchi faks raqami o'zingiz bu elementda tanlagan shartlarga mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.

Yuboruvchi raqami mos kelsa shartini tanlang va **Raqami** qutisini tanlash orqali faks raqamini (maks. 20 ta raqam) kiriting.

- ☐ Submanzil(SUB) mos: Agar qism-manzil (SUB) to'liq mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Submanzil(SUB) mos sozlamasini yoqing va **Quy y manzil(SUB)** qutisini tanlash orqali parolni kiriting.
- ☐ Parol(SID) mos kelsa: Agar parol (SID) to'liq mos kelsa, printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Parol(SID) mos kelsa sozlamasini yoqing va **Parol(SID)** qutisini tanlash orqali parolni kiriting.
- ☐ Qabul qilish vaqti: Belgilangan vaqt oralig'ida printer olingan fakslarni saqlaydi va yo'naltiradi.
Qabul qilish vaqti sozlamasini yoqing va keyin **Boshlanish vaqti** va **Tugash vaqti**-da vaqtni o'rnatish.

5. **Saqlash/Uzatish manzilini** tanlang, keyin manzilni yo'naltirish uchun o'rnatish.



1 **Boshqaga uzatish**-ni tanlang.

2 **Ha**-ni tanlang. Uzatish paytida hujjatlarni avtomatik chop etish uchun **Ha, chop etilsin** bandini tanlang.

3 **Manzil > Yozuv qo'shish**ni tanlang, va keyin kontaktlar ro'yxatidan yo'naltirish manzillarini tanlang. Uzatish manzilini belgilashingiz mumkin.

4 Uzatish raqamlarini tanlaganingizdan keyin **Yopish** tugmasini bosing.

5 Uzatish raqamlari xatosiz tanlanganini tekshirib, **Yopish** tugmasini bosing.

6 Uzatish amalga oshmaganida, **Uzatilmagandagi opsiyalar** menyusidan qabul qilingan hujjatlarni chop etish yoki printerning Kiruvchi jildiga saqlashni tanlang.



Muhim:

Kiruvchi yoki maxfiy jildda joy qolmaganida, fakslarni qabul qilish faolsizlantiriladi. Kiruvchi jilddagi hujjatlar tekshirib bo'linganidan keyin ularni o'chirib tashlashingiz lozim. Yo'naltirish amalga oshmagan hujjatlar soni boshqa tugallanmagan vazifalar bilan birga bosh ekrandagi da ko'rsatiladi.



6. **Yopish** sozlamalarini yakunlash uchun **Saqlash/Uzatish manzili** ni tanlang.

Eslatma:

*Siz printerni yo'naltirish jarayoni tugagandan so'ng fakslarni boshqa joyga yuborish natijalari to'g'risida xabardor qilmoqchi bo'lgan odamlarga elektron pochta xabarlarini yuboradigan qilib qo'yishingiz mumkin. Agar kerak bo'lsa, **E-pochta bildirishnomalarini** tanlang, jarayonlarni o'rnatish va so'ngra kontaktlar ro'yxatidan bildirishnomalarni yuboradigan manzilni tanlang.*

7. **Shartli saqlash/uzatish**ni yakunlash uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** ekraniga qaytishdan oldin **OK**ni tanlang.

8. O'zingiz shartni o'rnatishni bajargan ro'yxatga olingan jildni tanlang va keyin **Yoqish**-ni tanlang.

Bu fakslarni qabul qilish uchun so'zsiz saqlash sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalar**ni tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishing.

Eslatma:

- ☐ Bu fakslarni qabul qilish uchun shartli yo'naltirish sozlamalarini o'rnatishni yakunlaydi. Zarur bo'lganda **Umumiy sozlamalar**ni tanlashingiz mumkin. Tafsilotlar uchun **Saqlash/Uzatish sozlamasi** menyusida **Umumiy sozlamalar** tushuntirishlari bilan tanishing.
- ☐ Yo'naltirish manzili sifatida tarmoqdagi baham ko'rilgan jild yoki e-pochta manzilini tanlagan bo'lsangiz, skanerlangan hujjatni manzilga yuborish mumkinligini skanerlash rejimida sinab ko'rishni maslahat beramiz. Bosh ekrandan **Skaner** > **E-pochta**, yoki **Skaner** > **Tarmoqdagi jild/FTP** ni tanlab, manzilni belgilang, keyin skanerlashni boshlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Saqlash/Uzatish sozlamasi"](#) - 335-sahifada

Keraksiz fakslarni to'sish sozlamalarini qo'yish

Keraksiz fakslarni bloklash mumkin.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Faks sozlamalari** > **Asosiy sozlamalar** > **Faksni rad etish**-ni tanlang.
3. Spam fakslarni bloklash uchun shartni o'rning. **Faksni rad etish**-ni tanlang va keyin quyidagi parametrlarni yoqing.
 - ☐ Bloklangan raqamlar ro'yxati: rad etiladigan raqam ro'yxatidagi fakslarni rad etadi.
 - ☐ Faks sarlavhasi bo'sh: sarlavhasiz fakslarni rad etadi.
 - ☐ Ro'yxatga olinmagan kontaktlar: kontaktlar ro'yxatiga qo'shilmagan fakslarni rad etadi.
4. **Faksni rad etish** ekraniga qaytish uchun  tugmasiga teging.
5. **Bloklangan raqamlar ro'yxati**-dan foydalanayotgan bo'lsangiz, ga tegining, **Bloklangan raqamlar ro'yxatini tahrirlash** ni tanlang va keyin ro'yxatni tahrirlang.

Kompyuterda faklarni yuborish va olish uchun sozlamalarni o'rnatish

Mijoz kompyuterda fakslarni yuborish va olish uchun tarmoq yoki USB kabel orqali ulangan kompyuterda FAX Utility ilovasi o'rnatilgan bo'lishi kerak.

Kompyuter orqali fakslarni jo'natishni yoqish

Quyidagini Web Config-dan foydalanib o'rning.

1. Web Config-ga kiring, **Fax** panelini cherting, va keyin **Send Settings**-ni cherting.

2. **PC to FAX Function** uchun **Use**-ni tanlang.

PC to FAX Function -ning standart sozlash qiymati bu **Use**. Fakslarni istalgan kompyuterdan yuborishni o'chirish uchun, **Do Not Use**-ni tanlang.

3. **OK**-ni cherting.

Fakslarni olish uchun Kompyuterga saqlash sozlamasini o'rnatish

FAX Utility dan foydalangan holda fakslarni kompyuterda olishingiz mumkin. Mijoz kompyuterda FAX Utility dasturini o'rnatish va sozlamalarni o'rnatishni bajarish. Batafsil ma'lumot uchun FAX Utilitydagi Basic Operationsning yordam bandiga qarang.

Printerning boshqaruv panelidagi quyidagi o'rnatish elementi **Ha** ga o'rnatiladi va olingan fakslarni kompyuterga saqlash mumkin bo'ladi.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartsiz saqlash/yo'naltirish > Kompyuterga saqlash

Fakslarni olish hamda printerda chop qilish uchun Kompyuterga saqlash sozlamasini o'rnatish

Olingan fakslarni printerda chop qilish hamda ularni kompyuterga saqlash uchun sozlamalarni o'rnatishni bajarishingiz mumkin.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari**-ni tanlang.
3. **Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartsiz saqlash/yo'naltirish > Kompyuterga saqlash > Ha, chop etilsin**-ni tanlang.

Fakslarni olmaslik uchun Kompyuterga saqlash sozlamasini o'rnatishni bajarish

Printerni fakslarni kompyuterda olmaydigan tarzda o'rnatish uchun printerda sozlamalarni o'zgartiring.

Eslatma:

Sozlamalarni FAX Utility-dan foydalanib o'zgartirish ham mumkin. Biroq kompyuterga saqlanmagan birorta faks mavjud bo'lsa, bu xususiyat ishlamaydi.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari**-ni tanlang.
3. **Saqlash/Uzatish sozlamasi > Shartsiz saqlash/yo'naltirish > Kompyuterga saqlash > Yo'q**-ni tanlang.

Printer uchun asosiy ishlash sozlamalarini o'rnatish

Boshqaruv panelini o'rnatish

Printer boshqaruv paneli uchun o'rnatish. Quyidagicha o'rnatishingiz mumkin.

1. Web Config ga kiring va **Device Management** paneli > **Control Panel** ni tanlang.

2. Zarur bo'lgan hollarda quyidagi elementlarni o'rnatish.

☐ Language

Boshqaruv panelida ko'rsatilgan tilni tanlang.

☐ Panel Lock

Agar **ON** bandini tanlasangiz, administrator vakolatlarini talab qiluvchi elementlarni tanlay olmaysiz. Elementni tanlash uchun printerga administrator sifatida kiring. Agar administrator paroli o'rnatilmagan bo'lsa, panelni qulflash o'chirib qo'yiladi.

☐ Operation Timeout

Agar **ON**-ni tanlasangiz kirishni boshqaruvchi foydalanuvchi yoki administrator sifatida kirganingizda ma'lum vaqt davomida hech qanday harakat bo'lmaganida siz avtomatik tarzda tizimdan chiqarilasiz va bosh ekranga qaytarilasiz.

Siz 10 soniyadan 240 daqiqagacha o'rnatishingiz mumkin.

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

☐ Language: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Til/Language**

☐ Panel Lock: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Xavfsizlik sozlamalari > Administrator sozlamalari > Taqiqlash funksiyasi**

☐ Operation Timeout: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Amalni bajarish vaqti tugab qoldi** (Siz Yoqish yoki O'chirishni ko'rsatishingiz mumkin.)

3. **OK**-ni cherting.

Faolsizlik paytida quvvatni tejash sozlamalari

Printerning boshqaruv paneli ma'lum vaqt davomida ishlamasa, siz quvvatni tejash rejimiga o'tish yoki quvvatni o'chirish vaqtini belgilashingiz mumkin. Foydalanish muhitingizga qarab vaqtni belgilang.

1. Web Config ga kiring va **Device Management** paneli > **Power Saving** ni tanlang.

2. Zarur bo'lgan hollarda quyidagi elementlarni o'rnatish.

☐ Sleep Timer

Nofaol holatlarda quvvatni tejash rejimiga o'tish uchun vaqtni kiriting.

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Uyqu taymeri

☐ Power Off Timer yoki Power Off If Inactive

U ko'rsatilgan vaqt faolsiz bo'lib turganidan keyin printerni avtomatik tarzda o'chirish uchun vaqtni tanlang. Faks xususiyatlaridan foydalanayotganingizda **None** yoki **Off**-ni tanlang.

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > O'chirish taymeri yoki O'chirish sozlam.

☐ **Power Off If Disconnected**

Barcha portlar, jumladan, LINE porti bilan aloqa uzilgach, belgilangan vaqtdan keyin printer o'chishi uchun ushbu sozlamani tanlang. Mintaqangizga qarab, bu xususiyat mavjud bo'lmashligi mumkin.

Belgilangan vaqtni ko'rish uchun quyidagi veb-saytga raqang.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > O'chirish sozlam. > Ajratilgan bo'lsa, quvvatni o'chirish

3. **OK**-ni cherting.

Ovozni o'rnatish

Boshqaruv paneli, chop etish, faks yuborish va boshqalar ishlashida ovoz parametrlarini sozlang.

Eslatma:

Siz shuningdek printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Tovushlar

1. Web Config ga kiring va **Device Management** paneli > **Sound** ni tanlang.

2. Zarur bo'lgan hollarda quyidagi elementlarni o'rnatish.

☐ **Normal Mode**

Printer **Normal Mode**-ga o'rnatilganda ovozni sozlang.

☐ **Quiet Mode**

Printer **Quiet Mode**-ga o'rnatilganda ovozni sozlang.

Quyidagi elementlardan biri yoqilganda, bu yoqiladi.

☐ Printerning boshqaruv paneli:

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Sokin rejim

Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Faks sozlamalari > Qabul sozlamalari > Chop etish sozlamalari > Sokin rejim

☐ Web Config:

Fax paneli > Print Settings > Quiet Mode

3. **OK**-ni cherting.

Sana va vaqtni Vaqt serveri bilan sinxronlashtirish

Vaqt serveri (NTP serveri) bilan sinxronlashtirganda siz tarmoqdagi printer bilan kompyuter vaqtini sinxronlashtirasiz. Vaqt serverini tashkilot doirasida ishlatish yoki Internetda chop qilish mumkin.

CA sertifikatidan yoki Kerberos autentifikatsiyasidan foydalanganda vaqt serveri bilan sinxronlashtirish orqali vaqt bilan bog'liq muammolarning oldini olish mumkin.

1. Web Config -ga kiring va **Device Management** paneli > **Date and Time** > **Time Server**-ni tanlang.
2. **Use Time Server** uchun **Use** bandini tanlang.
3. **Time Server Address** uchun vaqt serveri manzilini kiriting.
IPv4, IPv6 yoki FQDN formatidan foydalanishingiz mumkin. 252 tagacha belgi kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
4. **Update Interval (min)**-ga kiring.
Daqiqa bo'yicha 10080 daqiqagacha o'rnatishingiz mumkin.
5. **OK**-ni cherting.

Eslatma:

Time Server Status da vaqt serveri bilan ulanish holatini tasdiqlashingiz mumkin.

Skanerlash, nusxalash va fakslarni yuborish uchun standart qiymatni belgilash. (Foydalanuvchi standart sozlamalari)

Siz funktsiyalar uchun standart qiymatni o'rnatishingiz mumkin.

Siz quyidagi funktsiyalarni o'rnatishingiz mumkin.

- ☐ Scan to Network Folder/FTP
- ☐ Scan to Email
- ☐ Scan to Memory Device
- ☐ Scan to Cloud
- ☐ Copy
- ☐ Fax

1. Web Config -ga kiring va **Scan/Copy** paneli > **User Default Settings** uchun standart qiymatni o'rnatmoqchi bo'lgan funktsiyalarni tanlang.
Faks uchun standart qiymatni o'rnatish uchun **Fax** paneli > **User Default Settings** -ni tanlang.
2. Har bir elementni sozlang.
3. **OK**-ni cherting.
Agar qiymatning kombinatsiyasi noto'g'ri bo'lsa, u avtomatik ravishda o'zgartiriladi va keyin tegishli qiymat belgilanadi.

Sozlamalarni o'zgartirish paytidagi muammolar

Muammolarni hal qilish uchun maslahatlar

☐ Xatolik xabarini tekshirish

Muammo yuz berganida avval printerning boshqaruv panelida yoki drayver ekranida birorta xabarning bor-yo'qligini tekshiring. Agar sizda xatolik yuz berganda bildirishnoma elektrton xati yuborish o'rnatilgan bo'lsa, darhol holatni bilib olishingiz mumkin.

☐ Tarmoq ulanishi hisoboti

Tarmoq va printer holatini tashxislang va keyin natijani chop qiling.

Tashxislangan xatolikni printer tomonidan topishingiz mumkin.

☐ Aloqa holatini tekshirish

Ping yoki ipconfig kabi buyruqdan foydalangan holda server-kompyuter yoki mijoz-kompyuter ulanish holatini tekshiring.

☐ Ulanishni sinab ko'rish

Printer bilan pochta serveri o'rtasidagi ulanishni tekshirish uchun printerdan turib ulanishi tekshirishni bajaring. Yana aloqa holatini tekshirish uchun mijoz kompyuterdan serverga ulanishni tekshiring.

☐ Sozlamalarga dastlabki qiymatlarni berish

Agar sozlamalar va aloqa holati muammo yo'qligini ko'rsatsa, printerning tarmoq sozlamalarini o'chirib qo'yish yoki ularga dastlabki qiymatlar berish va keyin yana o'rnatish orqali muammolarni hal qilish mumkin.

Web Configga kirib bo'lmayapti

IP manzil printeriga biriktirilmagan.

To'g'ri IP manzil printeriga biriktirilmagan bo'lishi mumkin. Printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda IP manzilni sozlang. Tarmoq holati sahifasi yoki printer boshqaruv paneli orqali joriy sozlash axborotini tasdiqlashingiz mumkin.

Veb-brauzer SSL/TLS uchun shifrlash kuchini qo'llamayapti.

SSL/TLS Encryption Strength funksiyasiga ega. Siz Web Config parametrini quyida ko'rsatilgan ommaviy shifrlashni qo'llaydigan veb-brauzerdan foydalangan holda ochishingiz mumkin. Siz ishlatayotgan brauzer buni qo'llashini tekshirib ko'ring.

☐ 80 bit: AES256/AES128/3DES

☐ 112 bit: AES256/AES128/3DES

☐ 128 bit: AES256/AES128

☐ 192 bit: AES256

☐ 256 bit: AES256

CA-signed Certificate muddati tugagan.

Sertifikat amal qilish muddati tugashiga oid muammo bo'lsa, Web Config parametriga SSL/TLS kommunikatsiyasi (https) orqali ulanishda "Sertifikat amal qilish muddati tugadi" xabari ko'rinadi. Xabar amal qilish muddati tugashidan oldin paydo bo'lsa, printerning xizmat muddati to'g'ri sozlanganligi tekshirilishi kerak.

Sertifikatning umumiy nomi va printer mos kelmayapti.

Sertifikatning umumiy nomi va printer mos kelmasa, SSL/TLS kommunikatsiyasi (https)dan foydalanib Veb-sozlamalariga kirishda "Xavfsizlik sertifikati mos kelmayapti..." xabari ko'rinadi. Tegishli IP manzil mos kelmaganligi sababli shunday bo'ladi.

- ☐ Printring IP manzili Self-signed Certificate yoki CSR yaratish uchun umumiy nomga kiritildi
- ☐ Web Config ishlayotganda IP manzil veb-brauzerga kiritildi

Self-signed Certificate uchun sertifikatni yangilang.

CA-signed Certificate uchun printeriga yana sertifikat oling.

Ichki manzilning proksi server sozlamasi veb-brauzerga o'rnatilmagan.

Printer proksi serverdan foydalanishga sozlaganda veb-brauzerni ichki manzilga proksi server orqali ulanmaydigan qilib sozlang.

☐ Windows:

Boshqaruv paneli > Tarmoq va Internet > Internet parametrlari > Ulanishlar > LAN sozlamalari > Proksi server bandini tanlang va keyin LAN (ichki manzillar) uchun proksi server ishlaymaydigan qilib sozlang.

☐ Mac OS:

Tizim afzalliklari > Tarmoq > Qo'shimcha > Proksilar bandini tanlang va keyin **Joriy xost va domenlar parallel proksi sozlamalari** uchun ichki manzilni ro'yxatdan o'tkazing.

Namuna:

192.168.1.*: Ichki manzil 192.168.1.XXX, tarmoq osti niqobi 255.255.255.0

192.168.*.*: Ichki manzil 192.168.XXX.XXX, tarmoq osti niqobi 255.255.0.0

Printerni boshqarish

Mahsulot xavfsizligi xususiyatlarini kiritish

Ushbu bo'limda Epson Qurilmalarining xavfsizlik funktsiyalari haqida ma'lumot berilgan.

Xususiyat nomi	Xususiyat turi	Nimani o'rnatish kerak	Nimani oldini olish kerak
Administrator parolini o'rnatish	Tarmoq yoki USB uchun ulanishni sozlash, faksni qabul qilish/uzatish yoki yuborish uchun tafsilotlarni sozlash va foydalanuvchi standart parametrlari kabi tizim sozlamalarini qulflaydi.	Administrator qurilmaga parol o'rnatadi. Siz ikkalasini ham Web Config va printring boshqaruv panelidan o'rnatishingiz yoki o'zgartirishingiz mumkin.	ID, parol, tarmoq sozlamalari va kontaktlar kabi qurilmada saqlanadigan ma'lumotni noqonuniy o'qish va o'zgartirishni oldini oling. Bundan tashqari, tarmoq atrof-muhitiga yoki xavfsizlik siyosatiga oid ma'lumotlarning tarqalishi kabi xavfsizlik xatarlarining keng doirasini kamaytiring.

Xususiyat nomi	Xususiyat turi	Nimani o'rnatish kerak	Nimani oldini olish kerak
Kirish nazoratini o'rnatish	Har bir foydalanuvchi uchun chop etish, skanerlash, nusxalash va faks kabi qurilmalarda ishlatilishi mumkin bo'lgan funktsiyalarni cheklaydi. Agar siz oldindan ro'yxatdan o'tgan foydalanuvchi hisob qaydnomasi bilan tizimga kirsangiz, sizga ba'zi funktsiyalardan foydalanish huquqi beriladi. Bunga qo'shimcha ravishda, boshqaruv panelidan kirganingizdan so'ng, ma'lum vaqt davomida hech qanday faollik bo'lmasa, siz avtomatik ravishda o'chirilasiz.	Istalgan foydalanuvchi qayd yozuvini ro'yxatdan o'tkazing, so'ngra nusxalash va skanerlash kabi ruxsat berishni xohlagan funktsiyani tanlang. Siz 10 tagacha foydalanuvchi qayd yozuvlarini ro'yxatdan o'tkazishingiz mumkin.	Ma'lumotlarning tarqalish va ruxsatsiz ko'rish xavfini biznes mazmuni va foydalanuvchining roliga muvofiq funktsiyalar sonini minimallashtirish orqali kamaytirish mumkin.
Tashqi interfeys uchun sozlash	Qurilmaga ulanadigan USB port kabi interfeysni boshqaradi.	Kompyuter bilan USB xotira va USB ulanishi kabi tashqi qurilmalarni ulash uchun USB portini yoqing yoki o'chiring.	☐ USB portini boshqarish: Maxfiy hujjatlarni ruxsatsiz skanerlash orqali ma'lumotlarni olish imkoniyatini kamaytiradi. ☐ Kompyuterning USB ulanishi: Tarmoqdan o'tmasdan chop etish yoki skanerlashni taqiqlash orqali qurilmadan ruxsatsiz foydalanishning oldini oladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)
- ➔ ["Administrator parolini sozlash" - 437-sahifada](#)
- ➔ ["Mavjud xususiyatlarni cheklash" - 445-sahifada](#)
- ➔ ["Tashqi interfeysni o'chirib qo'yish" - 447-sahifada](#)

Administrator sozlamalari

Administrator parolini sozlash

Administrator parolini o'rnatganingizda, foydalanuvchilar tizimni boshqarish sozlamalarini o'zgartirishiga yo'l qo'ymasligingiz mumkin. Siz Web Config, printerning boshqaruv paneli yoki Epson Device Admin - dan foydalanib administrator parolini o'rnatishingiz va o'zgartirishingiz mumkin. Epson Device Admin - dan foydalanganda, Epson Device Admin qo'llanmasi yoki yordamiga qarang.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 321-sahifada
- ➔ "Tarmoqdagi qurilmalarni boshqarish uchun dastur (Epson Device Admin)" - 323-sahifada

Boshqaruv paneldan Administrator parolini sozlash

Siz administrator parolini printerning boshqaruv panelidan o'rnatishingiz mumkin.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tizim boshqaruvi** > **Xavfsizlik sozlamalari** > **Administrator sozlamalari**-ni tanlang.
3. **Administrator paroli** > **Ro'yxatdan o'tish** ni tanlang.
4. Yangi parol kiriting.
5. Parolni yana bir marta kiriting.

Eslatma:

Siz **Administrator paroli** ekranida **O'zgartirish** yoki **Odatiy sozlamalarni tiklash**-ni tanlaganingizda administrator parolini o'zgartirishingiz yoki o'chirishingiz mumkin.

Administrator parolini kompyuterdan sozlash

Administrator parolini Web Config-dan foydalanib o'rnatishingiz mumkin.

1. Web Config ga kiring va **Product Security** paneli > **Change Administrator Password** ni tanlang.
2. **New Password** va **Confirm New Password**-ga parolni kiriting. Agar kerak bo'lsa, foydalanuvchi ismini kiriting.
Agar siz parolni yangisiga o'zgartirmoqchi bo'lsangiz, joriy parolni kiriting.
3. **OK**-ni tanlang.

Eslatma:

- ☐ *Qulflangan menyu elementlarini o'rnatish yoki o'zgartirish uchun, **Administrator Login**-ni cherting, va keyin administrator parolini kiriting.*
- ☐ *Administrator parolini o'chirish uchun, **Product Security** paneli > **Delete Administrator Password**-ni cherting, va keyin administrator parolini kiriting.*

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ "Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova (Web Config)" - 321-sahifada

Panel operatsiyasini boshqarish

Agar siz administrator parolini o'rnatgan va Taqiqlash funksiyasi-ni yoqqan bo'lsangiz, foydalanuvchilar ularni o'zgartira olmasliklari uchun printerning tizim sozlamalariga bog'liq bo'lgan elementlarni qulflab qo'yishingiz mumkin.

Taqiqlash funksiyasi-ni yoqish

Parol o'rnatilgan printer uchun Taqiqlash funksiyasi-ni yoqing.

Avval administrator parolini belgilab bering.

Boshqaruv panelidan Taqiqlash funksiyasi -ni yoqish

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar** > **Tizim boshqaruvi** > **Xavfsizlik sozlamalari** > **Administrator sozlamalari**-ni tanlang.
3. **Taqiqlash funksiyasi** -da **Yoniq**-ni tanlang.

Bosh ekranda  ko'rsatilayotganligini tekshiring.

Kompyuterdan Taqiqlash funksiyasi -ni yoqish

1. Web Config -ga kiring va **Administrator Login**-ni cherting.
2. Foydalanuvchi ismi va parolini kiriting va keyin **OK**-ni cherting.
3. **Device Management** paneli > **Control Panel**-ni tanlang.
4. **Panel Lock**-da, **ON**-ni tanlang.
5. **OK**-ni cherting.
6. Printerning boshqaruv panelidagi asosiy ekranda  ko'rsatilganligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➡ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

Umumiy sozlamalar menyusi uchun Taqiqlash funksiyasi elementlari

Bu boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** dagi Taqiqlash funksiyasi elementlari ro'yxatidir.

Ayrim funksiyalarni alohida tarzda yoqish yoki o'chirib qo'yish mumkin.

Umumiy sozlamalar menyusi	Panel Lock
Asosiy sozlamalar	-

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
	LCD yorqinligi	-
	Tovushlar	-
	Uyqu taymeri	✓
	Uyqu rejimidan chiqish	-
	O'chirish taymeri yoki O'chirish sozlam.	✓
	Sana/Vaqt sozlamalari	✓
	Mamlakat/hudud	✓
	Til/Language	✓*1
	Boshlang'ich ekran	✓
	Bosh ekranni tahrirlash	✓
	Fon rasmi	✓
	Amalni bajarish vaqti tugab qoldi	✓
	Klaviatura	-
	Asosiy ekran(topshiriq/holat)	✓
	Asl o'lchamni avtomatik aniqlash parametri	-

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Printer sozlamalari		-
	Qog'oz manbasi sozlamalari	-
	Universal bosma sozlamalari	✓
	Avtomatik xato tuzatkich	✓
	Xotira qurilmasi interfeysi	✓
	Qalin qog'oz	✓*1
	Sokin rejim	✓*1
	Siyohning qurish vaqti	-
	Ikki tomonlama	-
	Chiqarish lotogini avtomatik kengaytirish	-
	USB orqali kompyuterga ulanish	✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Tarmoq sozlamalari		✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock	
	Wi-Fi sozlash		✓
	Simli LAN tarmog`ini sozlash		✓
	Tarmoq holati		✓
		Simli LAN/Wi-Fi holati	✓*2
		Wi-Fi Direct holati	✓*2
		E-pochta serveri holati	✓*2
		Holat varag`ini chop etish	✓*2
	Aloqani tekshirish		✓*3
	Qo`shimcha		✓
		Qurilma nomi	✓
		TCP/IP	✓
		Proksi serveri	✓
		E-pochta serveri	✓
		IPv6 manzili	✓
MS tarmoqni ulashish		✓	
Ulanish tezligi va dupleks		✓	
HTTP - HTTPS yo`naltirish		✓	

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Veb-xizmat sozlamalari		✓
	Epson Connect xizmatlari	✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Faks sozlamalari		✓
	Tezkor amal tugmasi	✓
	Asosiy sozlamalar	✓
	Yuborish sozlamalari	✓
	Qabul sozlamalari	✓
	Hisobot sozlamalari	✓
	Xavfsizlik sozlamalari	✓
	Faks aloqasini tekshirish	✓
	Faksni sozlash ustasi	✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Skan sozlamalari		✓
	Oluvchini tasdiqlang	✓
	E-pochta serveri	✓

Umumiy sozlamalar menyusi		Panel Lock
Tizim boshqaruvi		✓
	Kontaktlar menejeri	✓
	Ro'yxatga olish/Yo'q qilmoq	✓*1, *4
	Tez-tez ishlatiladigan	✓*4
	Printer kontaktlari	✓
	Parametrlarni ko'rish	✓*4
	Qidiruv parametrlari	✓*4
	Ichki xotirani tozalash	✓
	Xavfsizlik sozlamalari	✓
	Cheklovlar	✓
	Ruxsatlar boshqaruvi	✓
	Administrator sozlamalari	✓
	Administrator paroli	✓
	Taqiqlash funksiyasi	✓
	Parolni shifrlash	✓
	Mijozlar tadqiqoti	✓
	Odatiy sozlamalarni tiklash	✓
	Mikrodastur yangi-shi	✓

✓ = Qulflanishi kerak.

- = Qulflanishi kerak emas.

*1 : Qulflashni **Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Xavfsizlik sozlamalari > Cheklovlar** dan yoqishingiz yoki o'chirib qo'yishingiz mumkin.

*2 : Garchi yuqori darajadagi elementlarni administrator qulfi tomonidan qulflab qo'yish mumkin bo'lsada, siz hali ham ularga **Sozlamalar > Printer holati/Bosma** ning bir xil homdagi menyusidan kirishingiz mumkin.

*3 : Garchi yuqori darajadagi elementlarni administrator qulfi tomonidan qulflab qo'yish mumkin bo'lsada, siz hali ham ularga Bosh ekran >  > **Ta'rif > Tarmoqqa ulanib bo'lmaganda** dan kirishingiz mumkin.

*4 : Garchi yuqori darajadagi elementlarni administrator qulfi tomonidan qulflab qo'yish mumkin bo'lsada, siz hali ham ularga **Sozlamalar > Kontaktlar menejeri** ning bir xil homdagi menyusidan kirishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Boshqa Taqiqlash funksiyasi elementlari" - 443-sahifada](#)
- ➔ ["Alohida o'rnatilishi mumkin bo'lgan elementlar" - 443-sahifada](#)

Boshqa Taqiqlash funksiyasi elementlari

Umumiy sozlamalar menyusidan tashqari quyidagi elementlarga Taqiqlash funksiyasi yoqilgan bo'ladi.

- ☐ Andozalar
 - ☐ Yangi qo'shish
 - ☐ O'chirish
 - ☐ Qayta nomlash
 - ☐ Bosh ekranga qo'shish yoki olib tashlash
 - ☐ Foydalanuvchi sozlamalarini o'zgartirish
- ☐ **Sozlamalar > Foydalanuvchi parametrlari.**

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Umumiy sozlamalar menyusi uchun Taqiqlash funksiyasi elementlari" - 439-sahifada](#)
- ➔ ["Alohida o'rnatilishi mumkin bo'lgan elementlar" - 443-sahifada](#)

Operatsion display va funktsiyalarni alohida sozlash

Taqiqlash funksiyasi-ning ba'zi bir maqsadli elementlari uchun ular yoqilgan yoki o'chirilganligini alohida belgilashingiz mumkin.

Siz har bir foydalanuvchining mavjudligini kerakli darajada o'rnatishingiz mumkin, masalan, kontaktlarni ro'yxatdan o'tkazish yoki o'zgartirish, ish tarixini ko'rsatish va hk.

1. Printerning boshqaruv panelidagi **Sozlamalar** tugmasini tanlang.
2. **Umumiy sozlamalar > Tizim boshqaruvi > Xavfsizlik sozlamalari > Cheklovlar**-ni tanlang.
3. Siz parametrlarini o'zgartirmoqchi bo'lgan funksiya uchun elementni tanlang, va keyin **Yoniq** yoki **Off**-ga o'rnatish.

Alohida o'rnatilishi mumkin bo'lgan elementlar

Administrator sozlamalarni alohida ko'rsatish va o'zgartirish uchun quyidagi elementlarga ruxsat berishi mumkin.

- ☐ Topshiriqlar jurnaliga kirish: **Vazifa holati > Jurnal**
Holatlar monitorining ishlar tarixini ko'rsatishni boshqaring. Ishlar tarixining ko'rsatilishiga ruxsat berish uchun **Yoniq** bandini tanlang.
- ☐ Kontaktlarni qo'shish/o'chirish: **Sozlamalar > Kontaktlar menejeri > Ro'yxatga olish/Yo'q qilmoq**
Kontaktlarni ro'yxatga olish va o'zgartirishni boshqaring. Kontaktlarni ro'yxatga olish yoki o'zgartirish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Faks Oxirgi foydalanish: **Faks > Oluvchi > Oxirgi**

Fakslarni yuborish va olishda ko'zlangan manzilni ko'rsatishni boshqaring. Ko'zlangan manzilni ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Faks Uzatmalar jurnaliga kirish: **Faks > Menyu > Uzatishlar**

Faksning aloqa qilishlar tarixini ko'rsatishni boshqaring. Aloqa qilishlar tarixini ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Faks hisobotiga kirish: **Faks > Menyu > Faks hisoboti**

Faks hisobotini chop qilishni boshqaring. Chop etishga ruxsat berish uchun **Yoniq** tugmasini tanlang.

❑ Tarmoq jildi/FTPga skanerlash – Saqlanganlar tarixini chop etish: **Skaner > Tarmoqdagi jild/FTP > Menyu > Saqlanganlarni chop etish tarixi**

Tarmoq jildiga skanerlash funksiyasi uchun saqlashlar tarixini chop qilishni boshqaring. Chop etishga ruxsat berish uchun **Yoniq** tugmasini tanlang.

❑ E-pochtaga skanerlash – Oxirgi amallarga kirish: **Skaner > E-pochta > Oluvchi > Tarix**

Pochtaga skanerlash funksiyasi uchun tarixni ko'rsatishni boshqaring. Tarixni ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ E-pochtaga skanerlash – Yuborilganlar tarixini ko'rsatish: **Skaner > E-pochta > Menyu > Yuborilganlar tarixini ko'rsatish**

Pochtaga skanerlash funksiyasi uchun elektron xatlarni yuborish tarixini ko'rsatishni boshqaring. Elektron xatlarni yuborish tarixini ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ E-pochtaga skanerlash – Yuborilganlar tarixini chop etish: **Skaner > E-pochta > Menyu > Yuborilganlarni chop etish tarixi**

Pochtaga skanerlash funksiyasi uchun elektron xatlarni yuborish tarixini chop qilishni boshqaring. Chop etishga ruxsat berish uchun **Yoniq** tugmasini tanlang.

❑ Til tanlash: **Sozlamalar > Til/Language**

Boshqaruv panelida namoyish qilingan tilni o'zgartirishni boshqaring. Tillarni o'zgartirish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Qalin qog'oz tanlash: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Qalin qog'oz**

Qalin qog'oz funksiyasi sozlamalarini o'zgartirishni boshqaring. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Sokin rejimni tanlash: **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Printer sozlamalari > Sokin rejim**

Sokin rejim funksiyasi sozlamalarini o'zgartirishni boshqaring. Sozlamalarni o'zgartirish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

❑ Shaxsiy ma'lumotlar himoyasi:

Tezkor terishni ro'yxatga olish bo'yicha ko'zlangan manzil ma'lumotlarini ko'rsatishni boshqaring. Ko'zlangan manzilni (***) kabi ko'rsatish uchun **Yoniq** bandini tanlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Umumiy sozlamalar menyusi uchun Taqiqlash funksiyasi elementlari"](#) - 439-sahifada

➔ ["Boshqa Taqiqlash funksiyasi elementlari"](#) - 443-sahifada

Printeriga Administrator sifatida kirish

Agar printeriga administrator paroli o'rnatilgan bo'lsa, qulflangan menyu elementlarini ishlatish uchun administrator sifatida kirishingiz kerak.

Boshqaruv panelidan foydalanib printerga kirish

1.  tugmasini bosing.
2. **Administrator** tugmasini bosing.
3. Administrator parolini kiriting va keyin **OK**-ni bosing.

 autentifikatsiya amalga oshirilayotganda ko'rsatiladi, keyin siz qulflangan menyu elementlaridan foydalanishingiz mumkin.

Chiqish uchun -ni bosing.

Eslatma:

Siz **Sozlamalar > Umumiy sozlamalar > Asosiy sozlamalar > Amalni bajarish vaqti tugab qoldi** uchun **Yoniq**-ni tanlaganingizda, agar boshqaruv panelida hech qanday faollik bo'lmasa, ma'lum bir vaqtdan so'ng siz avtomatik ravishda o'chirilasiz.

Kompyuterdan turib printerga ulanish

Administrator sifatida Web Config-ga kirganingizda, siz Taqiqlash funksiyasi-da o'rnatilgan elementlarni boshqarishingiz mumkin.

1. Web Config-ni ishga tushirish uchun printerning IP-manzilini brauzerga kiriting.
2. **Administrator Login**-ni cherting.
3. **User Name** va **Current password**-ga foydalanuvchi nomi va administrator parolini kiriting.
4. **OK**-ni cherting.

Autentifikatsiya qilinayotganda qulflangan elementlar va **Administrator Logout** ko'rsatiladi.

Chiqish uchun **Administrator Logout**-ni cherting.

Eslatma:

Siz **Device Management paneli > Control Panel > Operation Timeout** uchun **ON**-ni tanlaganingizda, agar boshqaruv panelida hech qanday faollik bo'lmasa, ma'lum bir vaqtdan so'ng siz avtomatik ravishda o'chirilasiz.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

Mavjud xususiyatlarni cheklash

Printerda foydalanuvchi hisob qaydnomalarini ro'yxatdan o'tkazishingiz, ularni funksiyalar bilan bog'lashingiz va foydalanuvchilar foydalanishlari mumkin bo'lgan funksiyalarni boshqarishingiz mumkin.

Kirishni boshqarish yoqilganida foydalanuvchi printerning boshqaruv panelida parolni kiritish va printerga kirish orqali nusxa ko'chirish, faks yuborish kabi funksiyalardan foydalanishi mumkin.

Foydalanib bo'lmaydigan funksiyalar kulrangda ko'rsatiladi va ularni tanlab bo'lmaydi.

Kompyuterdan turib autentifikatsiya qilish ma'lumotlarini printer drayveri yoki skaner drayverida ro'yxatdan o'tkazganingizda chop qilish yoki skanerlash imkoniyatiga ega bo'lasiz. Drayver sozlamalari bo'yicha batafsil ma'lumotlar olish uchun drayver yordami yoki qo'llanmasiga qarang.

Foydalanuvchi hisobini yaratish

Kirishni boshqarish uchun foydalanuvchi hisobini yarating.

1. Web Config -ga kiring va **Product Security** paneli > **Access Control Settings** > **User Settings**-ni tanlang.
2. Ro'yxatdan o'tkazmoqchi bo'lgan raqam uchun **Add** -ni cherting.
3. Har bir elementni sozlang.
 - ☐ **User Name:**
Harf va raqamlardan foydalanib, foydalanuvchi nomlari ro'yxatida 1 dan 14 gacha belgilar oralig'ida ko'rsatilgan nomni kiriting.
 - ☐ **Password:**
ASCII-ga (0x20–0x7E) 0 dan 20 gacha oraliqdagi belgilar uzunligidagi parolni kiriting. Parolni boshlashda, uni bo'sh qoldiring.
 - ☐ **Select the check box to enable or disable each function.**
Siz foydalanishga ruxsat bergan funktsiyani tanlang.
4. **Apply**-ni cherting.
Muayyan vaqtdan so'ng foydalanuvchi sozlamalari ro'yxatiga qayting.
Siz **User Name** -da ro'yxatdan o'tgan foydalanuvchi ismi ko'rsatilganligi va **Add** -ni **Edit**-ga o'zgartirilganligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

Foydalanuvchi hisob qaydnomasini tahrirlash

Kirishni boshqarish uchun ro'yxatga olingan hisob qaydnomasini tahrirlang.

1. Web Config-ga kiring va **Product Security** paneli > **Access Control Settings** > **User Settings**-ni tanlang.
2. Tahrirlamoqchi bo'lgan raqam uchun **Edit**-ni cherting.
3. Har bir elementni o'zgartiring.
4. **Apply**-ni cherting.
Ma'lum uzunlikdagi vaqtdan keyin foydalanuvchini o'rnatish ro'yxatiga qayting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

Foydalanuvchi hisob qaydnomasini o'chirish

Kirishni boshqarish uchun ro'yxatga olingan hisob qaydnomasini o'chiring.

1. Web Config-ga kiring va **Product Security** paneli > **Access Control Settings** > **User Settings**-ni tanlang.
2. O'chirmoqchi bo'lgan raqam uchun **Edit**'ni cherting.
3. **Delete**-ni cherting.



Muhim:

***Delete**-ga chertilganda foydalanuvchi hisob qaydnomasi tasdiqlash xabarisiz o'chiriladi. Hisob qaydnomasini o'chirishda ehtiyot bo'ling.*

Ma'lum uzunlikdagi vaqtdan keyin foydalanuvchini o'rnatish ro'yxatiga qayting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

Kirishni boshqarishni yoqish

Kirishni boshqarishni yoqqanda faqat ro'yxatdan o'tgan foydalanuvchilar printerdan foydalana oladilar.

1. Web Config ga kiring va **Product Security** paneli > **Access Control Settings** > **Basic**-ni tanlang.
2. **Enables Access Control**-ni tanlang.

Agar **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**-ni tanlasangiz, siz autentifikatsiya ma'lumotlari bilan o'rnatilmagan drayverlardan chop qilishingiz yoki skanerlashingiz mumkin. Uni ishlatishni faqat printer boshqaruv panelidan boshqarmoqchi va kompyuterlardan chop qilish va skanerlashga ruxsat bermoqchi bo'lganingizda o'rning.

3. **OK**-ni cherting.

Ma'lum vaqtdan keyin yakunganlik haqidagi xabar ko'rsatiladi.

Nusxalash va skanerlash kabi ikonkalarining printer boshqaruv panelida kulrang rangda ko'rsatilganligini tasdiqlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

Tashqi interfeysni o'chirib qo'yish

Qurilmani printerga ulashda foydalaniladigan interfeysni o'chirib qo'yish mumkin. Tarmoq orqalidan boshqa tarzda chop qilish va skanerlashni cheklash uchun cheklash sozlamalarini o'rning.

Eslatma:

Printerning boshqaruv panelidan turib ham cheklash sozlamalarini o'rnatishingiz mumkin.

❑ *Memory Device: **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** > **Xotira qurilmasi interfeysi** > **Xotira qurilmasi***

❑ *USB orqali kompyuterga ulanish: **Sozlamalar** > **Umumiy sozlamalar** > **Printer sozlamalari** > **USB orqali kompyuterga ulanish***

1. Web Config ilovasiga kiring va **Product Security** paneli > **External Interface** ni tanlang.

2. O'zingiz o'rnatmoqchi bo'lgan funksiyalarda **Disable** bandini tanlang.

Boshqarishni bekor qilmoqchi bo'lganingizda **Enable** bandini tanlang.

❑ Memory Device

Tashqi qurilma ulanishi uchun ma'lumotlarni USB porti orqali tashqi xotiraga saqlashni taqiqlang.

❑ USB orqali kompyuterga ulanish

Kompyuterdan turib USB ulanishidan foydalanishni cheklab qo'yishingiz mumkin. Agar cheklab qo'yimoqchi bo'lsangiz, **Disable**-ni tanlang.

3. **OK**-ni cherting.

4. O'chirib qo'yilgan portdan foydalanib bo'lmasligini tekshiring.

❑ Memory Device

USB xotira qurilmasi kabi xotira qurilmasi tashqi interfeys USB portiga ulanganda javob bo'lmasligini tasdiqlang.

❑ USB orqali kompyuterga ulanish

Agar drayver kompyuterga o'rnatilgan bo'lsa

Printerni kompyuterga USB kabeli bilan ulang va keyin printerning chop qilmasligi va skanerlamasligini tasdiqlang.

Agar drayver kompyuterga o'rnatilmagan bo'lsa

Windows:

Qurilma menejerini oching va ushlab turing, printerni USB kabeli bilan kompyuterga ulang va keyin qurilma menejeri displeyidagi narsalarning o'zgarmasdan qolishini tasdiqlang.

Mac OS:

Printerni USB kabeli bilan kompyuterga ulang va keyin agar printerni **Printerlar va skanerlar**-dan qo'shmoqchi bo'lsangiz, printerning ro'yxatda yo'qligini tasdiqlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

Masofadagi printerni boshqarish

Masofadagi printer uchun ma'lumotni tekshirish

Web Config-dan foydalanib, ishlaydigan printerning quyidagi ma'lumotlarini **Status**-dan tekshirishingiz mumkin.

☐ Product Status

Holati, bulut xizmati, mahsulot raqami, MAC manzili va boshqalarni tekshiring.

☐ Network Status

Tarmoqqa ulanish holati, IP-manzil, DNS-server ma'lumotlarini tekshiring.

☐ Usage Status

Chop etishning birinchi kunini, chop etilgan sahifalarni, har bir til uchun chop etish sonini, skanerlash sonini va boshqalarni tekshiring.

☐ Hardware Status

PrINTERning har bir funktsiyasining holatini tekshiring.

☐ Job History

Chop etish, uzatish ishlari va boshqalar uchun ish jurnalini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

Sozlamalarni zahiraviy nusxalash

Siz Web Config-da o'rnatilgan sozlama qiymatini faylga eksport qilishingiz mumkin. Siz undan kontaktlarni zahiraviy nusxalash, qiymatlarni o'rnatish, printerni almashtirish kabilar uchun foydalanishingiz mumkin.

Eksport qilingan faylni tahrirlab bo'lmaydi, chunki u ikkilik fayli sifatida eksport qilinadi.

Sozlamalarni eksport qilish

Printer uchun sozlamani eksport qiling.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Device Management** paneli > **Export and Import Setting Value** > **Export**-ni tanlang.
2. O'zingiz eksport qilmoqchi bo'lgan sozlamalarni tanlang.
O'zingiz eksport qilishni xohlagan sozlamalarni tanlang. Agar negiz toifani tanlasangiz, uning ichidagi qism-toifalar ham tanlanadi. Biroq bitta tarmoq ichida bir xil bo'lgan holda xatolikka olib keluvchi qism-toifalar (masalan, IP-manzillar va hokazo) tanlanmaydi.
3. Eksport qilingan faylni shifrlash uchun parolni kiriting.
Faylni import qilish uchun sizdan parolni kiritish talab qilinadi. Agar faylni shifrlashni xohlamsangiz, buni bo'sh qoldiring.
4. **Export**-ni cherting.



Muhim:

Agar siz qurilma nomi va IPv6-manzili kabi printerning tarmoq sozlamalarini eksport qilishni xohlasangiz, **Enable to select the individual settings of device**-ni va ko'proq elementlarni tanlang. Almashtiriladigan printer uchun faqatgina tanlangan qiymatlardan foydalaning.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

Sozlamalarni import qilish

Eksport qilingan Web Config faylini printeriga import qiling.



Muhim:

Printer nomi yoki IP manzili kabi shaxsiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan qiymatlarni import qilayotganda, bir xil IP-manzil bir xil tarmoqda mavjud emasligiga ishonch hosil qiling.

1. Web Config ilovasiga kiring va keyin **Device Management** paneli > **Export and Import Setting Value** > **Import** ni tanlang.
2. Eksport qilingan faylni tanlang va keyin shifrlangan parolni kiriting.
3. **Next**-ni cherting.
4. Import qilmoqchi bo'lgan parametrni tanlab, keyin **Next**-ni cherting.
5. **OK**-ni cherting.

Sozlamalar printeriga qo'llaniladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

Kengaytirilgan xavfsizlik sozlamalari

Ushbu bo'limda kengaytirilgan xavfsizlik sozlamalari tushuntiriladi.

Xavfsizlik sozlamalari va xavfning oldini olish

Printer tarmoqqa ulanganda, siz unga masofadan turib kirishingiz mumkin. Bundan tashqari, ko'plab odamlar printerni ulashishlari mumkin, bu ish samaradorligi va qulayligini oshirishda yordam beradi. Biroq, noqonuniy kirish, noqonuniy foydalanish va ma'lumotni buzish kabi xatarlar kuchayadi. Agar siz printerni Internetga kira oladigan muhitda ishlatsangiz, unda xavf yanada yuqori bo'ladi.

Tashqi tomondan kirish himoyasi bo'lmagan printerlar uchun Internetda printerda saqlangan chop etish vazifalari jurnalini o'qish mumkin.

Ushbu xavfni oldini olish uchun Epson printerlarida turli xil xavfsizlik texnologiyalari mavjud.

Mijozning atrof-muhit ma'lumotlari bilan yaratilgan atrof-muhit sharoitlariga qarab printerni kerak bo'lganda o'rnating.

Nomi	Xususiyat turi	Nimani o'rnatish kerak	Nimani oldini olish kerak
Protokolni boshqarish	Printerlar va kompyuterlar o'rtasidagi aloqada foydalaniladigan protokollar va xizmatlarni boshqaradi va bu xususiyatlarni yoqadi va o'chiradi.	Alohida ruxsat etilgan yoki taqiqlangan xususiyatlarga nisbatan qo'llaniladigan protokol yoki xizmat.	Keraksiz funktsiyalardan foydalanuvchilarning foydalanishiga yo'l qo'ymaslik orqali bexosdan foydalanish natijasida yuzaga keladigan xavfsizlik xavflarini kamaytirish.
SSL/TLS aloqalari	Internetda Epson serveriga printerdan kirishda, masalan, kompyuterga veb-brauzer orqali aloqa qilish, Epson Connect-dan foydalanish va dasturiy ta'minotni yangilashda aloqa kontenti SSL/TLS aloqalari bilan shifrlanadi.	SO tomonidan imzolangan sertifikatni oling va uni printeriga import qiling.	SO tomonidan imzolangan sertifikat bilan printerning identifikatsiyasini tozalash, o'zlashtirish va ruxsatsiz kirishning oldini oladi. Bundan tashqari, SSL/TLS aloqa kontenti himoyalangan va chop etish ma'lumotlari va sozlash ma'lumotlari kontentini chiqib ketishini oldini oladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Protokollardan foydalanib boshqarish"](#) - 451-sahifada
- ➔ ["Printer bilan SSL/TLS aloqa"](#) - 461-sahifada

Protokollardan foydalanib boshqarish

Siz turli yo'llar va protokollardan foydalangan holda chop etishingiz mumkin.

Agar siz ko'p funksiyali printerdan foydalansangiz, istagancha tarmoq kompyuterlari orqali tarmoqda skanerlash va PC-FAX'dan foydalanishingiz mumkin.

Siz xavfsizlikka bo'lgan xavflarni maxsus yo'laklar bilan chop etishni cheklash yoki mavjud funktsiyalarni boshqarish orqali kamaytirishingiz mumkin.

Boshqaruv protokollari

Protokol sozlamalarini sozlang.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **Protocol**-ni tanlang.
 2. Har bir elementni sozlang.
 3. **Next**-ni cherting.
 4. **OK**-ni cherting.
- Sozlamalar printeriga qo'llaniladi.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada
- ➔ ["Yoqib yoki o'chirib qo'yish mumkin bo'lgan protokollar"](#) - 452-sahifada

➔ [“Protokol sozlash bandlari” - 452-sahifada](#)

Yoqib yoki oʻchirib qoʻyish mumkin boʻlgan protokollar

Protokol	Bayoni
Bonjour Settings	Bonjour-dan foydalanish yoki foydalanmaslikni koʻrsatishingiz mumkin. Bonjour dan qurilmalarni qidirish, chop qilish kabilar uchun foydalaniladi.
SLP Settings	SLP funksiyasini yoqishingiz yoki oʻchirib qoʻyishingiz mumkin. SLP dan EpsonNet Config-da push skanerlash va tarmoqni qidirish uchun foydalaniladi.
WSD Settings	WSD funksiyasini yoqishingiz yoki oʻchirib qoʻyishingiz mumkin. Bu yoqib qoʻyilganida WSD qurilmalarini qoʻshishingiz va WSD portidan chop qilishingiz mumkin.
LLTD Settings	LLTD funksiyasini yoqishingiz yoki oʻchirib qoʻyishingiz mumkin. Bu yoqib qoʻyilganida u Windows tarmoq xaritasida koʻrsatiladi.
LLMNR Settings	LLMNR funksiyasini yoqishingiz yoki oʻchirib qoʻyishingiz mumkin. Bu yoqib qoʻyilganida siz DNS.-ni ishlata olmasangiz ham, siz nom darajasidan NetBIOS-siz foydalanishingiz mumkin.
LPR Settings	LPR chop qilishga ruxsat berish yoki bermaslikni koʻrsatishingiz mumkin. Bu yoqib qoʻyilganida LPR portidan chop qilishingiz mumkin.
RAW(Port9100) Settings	RAW portidan (9100 port) chop qilishga ruxsat berish yoki bermaslikni koʻrsatishingiz mumkin. Bu yoqib qoʻyilganida RAW portidan (9100 port) chop qilishingiz mumkin.
IPP Settings	IPP-dan chop qilishga ruxsat berish yoki bermaslikni koʻrsatishingiz mumkin. Bu yoqib qoʻyilganida internet orqali chop qilishingiz mumkin.
SNMPv1/v2c Settings	SNMPv1/v2c yoqib qoʻyish yoki qoʻymaslikni koʻrsatishingiz mumkin. Bundan qurilmalarni oʻrnatish, monitoring qilish kabilar uchun foydalaniladi.
SNMPv3 Settings	SNMPv3 yoqib qoʻyish yoki qoʻymaslikni koʻrsatishingiz mumkin. Bundan shifrlangan qurilmalarni oʻrnatish, monitoring qilish kabilar uchun foydalaniladi.

Aloqador maʼlumotlar

- ➔ [“Boshqaruv protokollari” - 451-sahifada](#)
 ➔ [“Protokol sozlash bandlari” - 452-sahifada](#)

Protokol sozlash bandlari

Bonjour Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Use Bonjour	Bonjour orqali qurilmalarni qidirish yoki ulardan foydalanish uchun buni tanlang.
Bonjour Name	Bonjour nomini koʻrsatadi.
Bonjour Service Name	Bonjour xizmat nomini koʻrsatadi.
Location	Bonjour joylashuv nomini koʻrsatadi.

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Top Priority Protocol	Bonjour chop etish uchun eng muhim ustuvor protokolni tanlang.

SLP Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable SLP	SLP funksiyasini yoqish uchun buni tanlang. Bu EpsonNet Config-da tarmoq qidirish kabi ishlatiladi.

WSD Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable WSD	WSD-dan foydalangan holda qurilmalarni qo'shishni yoqish, va WSD porti orqali chop etish va skanerlash uchun buni tanlang.
Printing Timeout (sec)	WSD-ni chop etish uchun aloqa vaqti tugash qiymatini 3 dan 3600 sekundgacha kiriting.
Scanning Timeout (sec)	WSD-ni skanerlash uchun aloqa vaqti tugash qiymatini 3 dan 3600 sekundgacha kiriting.
Device Name	WSD qurilma nomini ko'rsatadi.
Location	WSD joylashuv nomini ko'rsatadi.

LLTD Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable LLTD	LLTD-ni yoqish uchun buni tanlang. Printer Windows tarmoq xaritasida ko'rsatiladi.
Device Name	LLTD qurilma nomini ko'rsatadi.

LLMNR Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable LLMNR	LLMNR-ni yoqish uchun buni tanlang. Agar siz DNS-ni ishlata olmasangiz ham, siz nom darajasidan NetBIOS-siz foydalanishingiz mumkin.

LPR Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Allow LPR Port Printing	LPR portidan chop etishga ruxsat berish uchun tanlang.
Printing Timeout (sec)	LPR-ni chop etish uchun kutish vaqti tugash qiymatini 0 dan 3600 sekundgacha kiriting. Agar siz kutib turishni xohlamasangiz, 0 raqamini kiriting.

RAW(Port9100) Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Allow RAW(Port9100) Printing	RAW portidan (9100 port) chop etishga ruxsat berish uchun tanlang.
Printing Timeout (sec)	RAW (9100 port)-ni chop etish uchun kutish vaqti tugash qiymatini 0 dan 3600 sekundgacha kiriting. Agar siz kutib turishni xohlamasangiz, 0 raqamini kiriting.

IPP Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable IPP	IPP aloqasini yoqish uchun tanlang. Faqat IPP-ni qo'llab-quvvatlaydigan printerlar ko'rsatiladi.
Allow Non-secure Communication	Printerga hech qanday xavfsizlik choralarisiz (IPP) ulanishiga ruxsat berish uchun Allowed -ni tanlang.
Communication Timeout (sec)	IPP-ni chop etish uchun kutish vaqti tugash qiymatini 0 dan 3600 sekundgacha kiriting.
Require PIN Code when using IPP printing	IPP chop etishdan foydalanishda PIN-kod kerak yoki kerak emasligini tanlang. Agar siz Yes -ni tanlasangiz, PIN-kodlarsiz IPP chop etish ishlari printerda saqlanmaydi.
URL (Tarmoq)	Printer tarmoqqa ulanganga IPP-ni URLs (http va https) ko'rsatadi. URL bu printerning IP manzili, port raqami va IPP printer nomining birlashtirilgan qiymati.
URL (Wi-Fi Direct)	Printer Wi-Fi Direct orqali ulanganda IPP-ni URLs (http va https) ko'rsatadi. URL bu printerning IP manzili, port raqami va IPP printer nomining birlashtirilgan qiymati.
Printer Name	IPP printer nomini ko'rsatadi.
Location	IPP joylashuvni ko'rsatadi.

SNMPv1/v2c Settings

Bandlar	Sozlash qiymati va tavsifi
Enable SNMPv1/v2c	SNMPv1/v2c-ni yoqish uchun tanlang.
Access Authority	SNMPv1/v2c yoqilganda kirish huquqini o'rnating. Read Only yoki Read/Write -ni tanlang.
Community Name (Read Only)	0 dan 32 gacha ASCII (0x20 dan 0x7E) belgilarni kiriting.
Community Name (Read/Write)	0 dan 32 gacha ASCII (0x20 dan 0x7E) belgilarni kiriting.

SNMPv3 Settings

Bandlar		Sozlash qiymati va tavsifi
Enable SNMPv3		Agar katakcha belgilangan bo'lsa, SNMPv3 yoqilgan.
User Name		1 baytlik belgilardan foydalangan holda 1 dan 32 gacha belgilar kiriting.
Authentication Settings		
	Algorithm	SNMPv3 uchun autentifikatsiya qilish algoritmini tanlang.
	Password	SNMPv3 uchun autentifikatsiya qilish parolini kiriting. ASCII-ga (0x20–0x7E) 8 dan 32 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
	Confirm Password	Tasdiqlash uchun sozlangan parolni kiriting.
Encryption Settings		
	Algorithm	SNMPv3 uchun shifrlash algoritmini tanlang.
	Password	SNMPv3 uchun shifrlash uchun parolni kiriting. ASCII-ga (0x20–0x7E) 8 dan 32 gacha oraliqdagi belgilarni kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring.
	Confirm Password	Tasdiqlash uchun sozlangan parolni kiriting.
Context Name		Unicode (UTF-8) da 32 belgili yoki undan kam belgilar oraliq'ida kiriting. Agar uni ko'rsatib o'tmagan bo'lsangiz, uni bo'sh qoldiring. Kiritilishi mumkin bo'lgan belgilar soni tilga qarab farq qilishi mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["Boshqaruv protokollari" - 451-sahifada](#)
- ➔ ["Yoqib yoki o'chirib qo'yish mumkin bo'lgan protokollar" - 452-sahifada](#)

Raqamli sertifikatdan foydalanish

Raqamli autentifikatsiya haqida

☐ CA-signed Certificate

Bu SO (Sertifikatlash organi) tomonidan imzolangan sertifikatdir. Siz uni SO ga ariza berish orqali olishingiz mumkin. Bu sertifikat ma'lumotlar aloqasining xavfsizligini kafolatlay olishingiz uchun printerning mavjudligini va undan SSL/TLS aloqasi uchun foydalanishini tasdiqlaydi.

❑ SO sertifikati

Bu CA-signed Certificate zanjirida bo'lgan sertifikatdir, u yana oraliq SO sertifikati deb ham ataladi. Undan boshqa tomon serveriga yoki Web Config sozlamalariga kirganda printer sertifikati yo'lini tasdiqlash uchun veb-brauzer tomonidan foydalaniladi.

SO sertifikati uchun printerdan turib kiriluvchi server sertifikati yo'lini tasdiqlaganda o'rnatish. Printer uchun SSL/TLS aloqasi uchun CA-signed Certificate yo'lini tasdiqlash uchun o'rnatish.

Printerning SO sertifikatini SO sertifikati beriladigan Sertifikatlash organidan olishingiz mumkin.

Yana siz boshqa tomon serverini tekshirib tasdiqlash uchun foydalaniladigan SO sertifikatini boshqa tomon serverining CA-signed Certificate ni bergan Sertifikatlash organidan olishingiz mumkin.

❑ Self-signed Certificate

Bu printer o'zi imzolaydigan va chiqaradigan sertifikatdir. U yadro sertifikati deb ham ataladi. Chiqaruvchi o'zini tasdiqlaganligi sababli u ishonchli emas va u boshqa shaxs bo'lib ko'rinishning oldini ola olmaydi.

Undan xavfsizlik sozlamasi o'rnatganda va CA-signed Certificate dan foydalanmasdan oddiy SSL/TLS aloqasini bajarishda foydalaning.

Agar bu sertifikatdan SSL/TLS aloqasi uchun foydalanilsa, sertifikat veb-brauzerda ro'yxatga olinmaganligi sababli xavfsizlik ogohlantirishi veb-brauzerda ko'rsatilishi mumkin. Self-signed Certificate-dan faqat SSL/TLS aloqasi uchun foydalanishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

- ➔ ["CA-signed Certificate-ni sozlash" - 456-sahifada](#)
- ➔ ["O'z-o'zidan imzolangan sertifikatni yangilash" - 459-sahifada](#)
- ➔ ["CA Certificate-ni sozlash" - 460-sahifada](#)

CA-signed Certificate-ni sozlash

CA-imzolangan sertifikatini olish

CA-imzolangan sertifikatini olish uchun CSR (sertifikatni imzolash so'rovini) yarating va uni sertifikatning boshqarmasiga qo'llang. CSR'ni Web Config va kompyuterdan foydalanib yaratishingiz mumkin.

Web Config'dan foydalanib CSR yaratish va CA-imzolangan sertifikatini olish uchun qadamlarni bajaring. Web Config'dan foydalangan holda CSR yaratganda sertifikat PEM/DER formatida bo'ladi.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Certificate**-ni tanlang.
2. **Generate CSR**'ni bosing.
CSR yaratish sahifasi ochiladi.

3. Har bir element uchun qiymat kiriting.

Eslatma:

Mavjud kalit uzunligi va qisqartma so'zlar sertifikat boshqarmasiga qarab farqli bo'lishi mumkin. So'rovni har bir sertifikat boshqarmasining qoidasida muvofiq yarating.

4. **OK**-ni cherting.
Yakunlash xabari aks ettiriladi.
5. **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Certificate**-ni tanlang.

6. CSR'ni kompyuteringizga yuklab olish uchun har bir sertifikat boshqarmasining belgilangan formatiga muvofiq **CSR**'ning yuklab olish tugmalaridan birini bosing.



Muhim:

Qaytadan CSR yaratmang. Agar qaytadan yaratsangiz, siz berilgan CA-signed Certificate-ni import qila olmaysiz.

7. CSR'ni sertifikat boshqarmasiga yuboring va CA-signed Certificate-ga ega bo'ling.
Har bir sertifikat boshqarmasining yuborish usuli va shakli bo'yicha belgilangan qoidalarga amal qiling.
8. Taqdim qilingan CA-signed Certificate-ni printeriga ulangan kompyuterga saqlang.
Sertifikatni ko'chirish joyiga saqlaganingizdan so'ng CA-signed Certificate-ga ega bo'lish jarayoni yakunlanadi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

CSR sozlash bandlari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Key Length	CSR uchun kalit uzunligini tanlang.
Common Name	Siz 1 va 128 oralig'idagi belgilarni kiritishingiz mumkin. Agar bu IP-manzil bo'lsa, u statik IP-manzil bo'lishi kerak. 1 dan 5 gacha IPv4 manzillari, IPv6 manzillari, xost nomlari, FQDNlarni vergul bilan ajratib kiritishingiz mumkin. Birinchi element umumiy nomda, boshqa elementlar esa sertifikat mavzusining boshqa maydonida saqlanadi. Namuna: Printer IP manzili: 192.0.2.123, Printer nomi: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	ASCII-da (0x20–0x7E) 0 tadan 64 tagacha belgilarni kiritishingiz mumkin. Taniqli nomlarni vergul bilan ajratishingiz mumkin.
Country	ISO-3166 tomonidan belgilangan ikki raqamli songa mamlakat kodini kiriting.
Sender's Email Address	Pochta serverini sozlash uchun siz yuboruvchining elektron pochta manzilini kiritishingiz mumkin. Network paneli > Email Server > Basic uchun Sender's Email Address kabi bir xil elektron pochta manzilini kiriting.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["CA-imzolangan sertifikatini olish" - 456-sahifada](#)

CA-imzolangan sertifikatni import qilish



Muhim:

- ☐ *Printerning sanasi va vaqti to'g'ri o'rnatilganligini tekshiring.*
- ☐ *Agar siz Web Config bilan yaratilgan CSR orqali sertifikatni olgan bo'lsangiz, sertifikatni bir marta import qilishingiz mumkin.*

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Certificate**-ni tanlang.

2. **Import** tugmasini bosing

Sertifikatni import qilish sahifasi ochildi.

3. Har bir element uchun qiymat kiriting.

CSR'ni qayerda yaratganingizga va sertifikatning fayl formatiga qarab talab etiladigan sozlamalar farqlanishi mumkin. Talab etiladigan elementlar uchun quyidagilar asosida qiymatlarni kiriting.

- ☐ Sertifikatning Web Config'dan olingan PEM/DER formati
 - ☐ **Private Key:** sozlamasin, chunki printer shaxsiy kalitga ega.
 - ☐ **Password:** sozlanmasin.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** ixtiyoriy
- ☐ Sertifikatning kompyuterdan olingan PEM/DER formati
 - ☐ **Private Key:** o'rnatishingiz kerak.
 - ☐ **Password:** sozlanmasin.
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** ixtiyoriy
- ☐ Sertifikatning kompyuterdan olingan PKCS#12 formati
 - ☐ **Private Key:** sozlanmasin.
 - ☐ **Password:** ixtiyoriy
 - ☐ **CA Certificate 1/CA Certificate 2:** sozlanmasin.

4. **OK**-ni cherting.

Yakunlash xabari aks ettiriladi.

Eslatma:

Sertifikat ma'lumotini tasdiqlash uchun **Confirm** tugmasini bosing.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

SO tomonidan imzolangan Sertifikatni import qilish sozlamalari

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Server Certificate	Sertifikat formatini tanlang.

Bandlar	Sozlamalar va ularning tavsifi
Private Key	Agar siz kompyuterdan yaratilgan CSR yordamida PEM/DER formatidagi sertifikatni olsangiz, sertifikatga mos keladigan shaxsiy kalit faylini ko'rsating.
Password	Agar fayl formati Certificate with Private Key (PKCS#12) bo'lsa, sertifikatni olganingizda o'rnatilgan shaxsiy kalitni shifrlash uchun parolni kiriting.
CA Certificate 1	Agar sertifikatingiz formati Certificate (PEM/DER) bo'lsa, server sertifikati sifatida ishlatiladigan CA-signed Certificate beruvchi sertifikat organining sertifikatini import qiling. Agar kerak bo'lsa, faylni ko'rsating.
CA Certificate 2	Agar sertifikatingiz formati Certificate (PEM/DER) bo'lsa, CA Certificate 1 beruvchi sertifikat organining sertifikatini import qiling. Agar kerak bo'lsa, faylni ko'rsating.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["CA-imzolangan sertifikatini import qilish"](#) - 458-sahifada

CA-imzolangan sertifikatini yo'q qilish

Sertifikat muddati o'tganda yoki shifrlangan ulanishga zarurat qolmaganida, import qilingan sertifikatni yo'q qilishingiz mumkin.



Muhim:

Agar siz Web Config bilan yaratilgan CSR orqali sertifikatni olgan bo'lsangiz, yo'q qilingan sertifikatni qayta import qila olmaysiz. Bunday holatda CSR'ni qaytadan yarating va sertifikatga ega bo'ling.

1. Web Config-ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Certificate**-ni tanlang.
2. **Delete**-ni cherting.
3. Namoyish qilingan xabarda sertifikatni o'chirmoqchiligingizni tasdiqlang.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)"](#) - 321-sahifada

O'z-o'zidan imzolangan sertifikatni yangilash

Self-signed Certificate printerdan chiqarilgani sababli, siz uni muddati tugaganida yoki tavsiflangan tarkib o'zgarganda yangilashingiz mumkin.

1. Web Config -ga kiring va **Network Security** tab > **SSL/TLS** > **Certificate**-ni tanlang.
2. **Update**-ni cherting.
3. **Common Name**-ga kiring.

Siz 5 tagacha IPv4 manzillarini, IPv6 manzillarini, xost nomlarini, FQDN raqamlarini 1 tadan 128 tagacha belgigacha kiritishingiz va ularni vergul bilan ajratishingiz mumkin. Birinchi parametrlar umumiy nomga, qolganlari sertifikat mavzusi uchun boshqa maydonga saqlanadi.

Namuna:

Printer IP manzili: 192.0.2.123, Printer nomi: EPSONA1B2C3

Umumiy nom: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Sertifikatning amal qilish muddatini belgilang.

5. **Next**-ni cherting.

Tasdiqlash xabari ko'rsatiladi.

6. **OK**-ni cherting.

Printer yangilandi.

Eslatma:

Siz **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate**-dan sertifikat ma'lumotini tekshirishingiz va **Confirm**-ni chertishingiz mumkin.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

CA Certificate-ni sozlash

CA Certificate-ni o'rnatganingizda, printer ulanadigan serverning CA sertifikatiga yo'lni tasdiqlashingiz mumkin. Bu boshqa shaxs tomonidan o'zlashtirilib olinishiga to'sqinlik qilishi mumkin.

Siz CA Certificate -ni CA-signed Certificate berilgan Sertifikatlashtirish organidan olishingiz mumkin.

CA Certificate-ni import qilish

CA Certificate -ni printeriga import qiling.

1. Web Config -ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **CA Certificate**-ni tanlang.

2. **Import**-ni cherting.

3. Import qilmoqchi bo'lgan CA Certificate -ni ko'rsating.

4. **OK**-ni cherting.

Import tugallangach, siz **CA Certificate** ekraniga qaytarilasiz va import qilingan CA Certificate ko'rsatiladi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

CA Certificate-ni o'chirish

Siz import qilingan CA Certificate-ni o'chirishingiz mumkin.

1. Web Config -ga kiring va keyin **Network Security** paneli > **CA Certificate**-ni tanlang.

2. Siz o'chirmoqchi bo'lgan CA Certificate yonidagi **Delete** -ni cherting.
3. Ko'rsatilgan xabarda sertifikatni o'chirmoqchi ekanligingizni tasdiqlang.
4. **Reboot Network**-ni cherting, va keyin o'chirilgan CA sertifikati yangilangan ekranda yo'qligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

Printer bilan SSL/TLS aloqa

Server sertifikati printeriga bo'lgan SSL/TLS (Secure Sockets Layer (Xavfsiz socketlar qatlami)/Transport Layer Security (Transport qatlami xavfsizligi)) aloqasidan foydalanib o'rnatilganda kompyuterlar o'rtasidagi aloqa yo'lini kodlash mumkin. Agar masofadan va ruxsatsiz kirishning oldini olmoqchi bo'lsangiz, shunday qiling.

Asosiy SSL/TLS sozlamalarini sozlash

Agar printer HTTPS server xususiyatini qo'llab-quvvatlasa, siz aloqalarni shifrlash uchun SSL/TLS aloqasidan foydalanishingiz mumkin. Xavfsizlikni ta'minlashda siz printerni Web Config -dan foydalanib sozlashingiz va boshqarishingiz mumkin.

Shifrlash kuchi va qayta yo'naltirish xususiyatini sozlang.

1. Web Config -ga kiring va **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Basic**-ni tanlang.
2. Har bir element uchun qiymatni tanlang.
 - ☐ Encryption Strength
Shifrlash kuchi darajasini tanlang.
 - ☐ Redirect HTTP to HTTPS
HTTP-ga kirilganda HTTPS-ga yo'naltirish.
3. **Next**-ni cherting.
Tasdiqlash xabari ko'rsatiladi.
4. **OK**-ni cherting.
Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

Printer uchun server sertifikatini sozlash

1. Web Config -ga kiring va **Network Security** paneli > **SSL/TLS** > **Certificate**-ni tanlang.

2. **Server Certificate**-da foydalanish uchun sertifikatni ko'rsating.

☐ Self-signed Certificate

O'z-o'zidan imzolangan sertifikat printer tomonidan yaratilgan. Agar siz CA tomonidan imzolangan sertifikatni olmagan bo'lsangiz, buni tanlang.

☐ CA-signed Certificate

Agar siz CA tomonidan imzolangan sertifikatni oldindan olib, import qilsangiz, buni ko'rsatishingiz mumkin.

3. **Next**-ni cherting.

Tasdiqlash xabari ko'rsatiladi.

4. **OK**-ni cherting.

Printer yangilandi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer operatsiyalarini sozlash uchun ilova \(Web Config\)" - 321-sahifada](#)

➔ ["CA-signed Certificate-ni sozlash" - 456-sahifada](#)

➔ ["O'z-o'zidan imzolangan sertifikatni yangilash" - 459-sahifada](#)

Qo'shimcha xavfsizlik uchun muammolarni hal qilish

Tarmoqning xavfsizlik xususiyatlaridan foydalanishdagi muammolar

Xavfsiz IPP chop etish portini yaratib bo'lmayapti

SSL/TLS aloqasi uchun server sertifikati sifatida to'g'ri sertifikat ko'rsatilmagan.

Agar ko'rsatilgan sertifikat noto'g'ri bo'lsa, portni yaratish xatoga uchrashi mumkin. To'g'ri sertifikatdan foydalanayotganligingizni tekshiring.

Printerga kiradigan kompyuterga CA sertifikati import qilinmagan.

Agar kompyuterga CA sertifikati import qilinmagan bo'lsa, portni yaratish xatoga uchrashi mumkin. CA sertifikati import qilinganligini tekshiring.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Printer uchun server sertifikatini sozlash" - 461-sahifada](#)

Raqamli sertifikatdan foydalanish bo'yicha muammolar

CA-signed Certificate-ni import qilib bo'lmayapti

CA-signed Certificate va CSR'dagi ma'lumotlar mos kelmayapti.

Agar CA-signed Certificate va CSR bir xil ma'lumotga ega bo'lmasa, CSR'ni import qilib bo'lmaydi. Quyidagilarni tekshiring:

- ☐ Bir xil ma'lumotga ega bo'lmagan qurilmaga sertifikatni import qilmoqchimisiz?
CSR ma'lumotlarini tekshiring va sertifikatni bir xil ma'lumotlarga ega qurilmaga import qiling.
- ☐ CSR'ni sertifikat boshqarmasiga yuborgandan so'ng printerga saqlangan CSR ustidan yozib tashlaganmisiz?
CSR'ga ega CA-imzolangan sertifikatni qayta oling.

CA-signed Certificate hajmi 5 Kb dan ortiq.

Hajmi 5 Kb dan ortiq bo'lgan CA-signed Certificate-ni import qila olmaysiz.

Sertifikatni import qilish uchun ishlatiladigan parol noto'g'ri.

To'g'ri parol kiriting. Agar parolni unutsangiz, sertifikatni import qila olmaysiz. CA-signed Certificate-ni qaytadan oling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["CA-imzolangan sertifikatini import qilish"](#) - 458-sahifada

O'zi imzolanadigan sertifikatini yangilab bo'lmayapti

Common Name kiritilmagan.

Common Name'ga kirish zarur.

Common Name-ga qo'llab-quvvatlanmaydigan belgilar kiritilgan.

IPv4, IPv6, xost nomi yoki FQDN formatini ASCII (0x20–0x7E) formatida 1 tadan 128 tagacha bo'lgan belgi bilan kiriting.

Umumiy nomga vergul yoki bo'shliq qo'shilgan.

Agar vergul kiritilgan bo'lsa, **Common Name** ana shu nuqtada bo'linadi. Agar bo'shliq faqat verguldan oldin yoki keyin kiritilgan bo'lsa, xato yuz beradi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["O'z-o'zidan imzolangan sertifikatni yangilash"](#) - 459-sahifada

CSR yaratib bo'lmayapti

Common Name kiritilmagan.

Common Name kiritilishi shart.

Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality va State/Province-ga qo'llab-quvvatlanmaydigan belgilar kiritilgan.

IPv4, IPv6, xost nomi, yoki FQDN formatini ASCII (0x20–0x7E) formatida belgilarni kiriting.

Common Name'ga vergul yoki bo'shliq qo'shilgan.

Agar vergul kiritilgan bo'lsa, **Common Name** ana shu nuqtada bo'linadi. Agar bo'shliq faqat verguldan oldin yoki keyin kiritilgan bo'lsa, xato yuz beradi.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["CA-imzolangan sertifikatini olish"](#) - 456-sahifada

Raqamli sertifikatlarning ko'rinishiga bog'liq ogohlantirish

Xabarlar	Sababi/Hal etish
Enter a Server Certificate.	Sabab: Import qilinadigan fayl tanlanmagan. Hal etish: Faylni tanlang va Import tugmasini bosin.
CA Certificate 1 is not entered.	Sabab: CA 1 sertifikati kiritilmagan, faqat CA 2 sertifikati kiritilgan. Hal etish: Avval CA 1 sertifikatini import qiling.
Invalid value below.	Sabab: Fayl joylashgan joy va/yoki parolda qo'llab-quvvatlanmaydigan belgilar mavjud. Hal etish: To'g'ri belgilar kiritilganligiga ishonch hosil qiling.
Invalid date and time.	Sabab: Printer uchun sana va vaqt kiritilmagan. Hal etish: Web Config, EpsonNet Config yoki printerning boshqaruv panelidan foydalangan holda sana va vaqtni o'rnatish.
Invalid password.	Sabab: CA sertifikati uchun o'rnatilgan parol hamda kiritilgan parol o'zaro mos emas. Hal etish: To'g'ri parol kiritish.

Xabarlar	Sababi/Hal etish
Invalid file.	Sabab: Sertifikat faylini X509 formatida import qilmayapsiz. Hal etish: Ishonchli sertifikat boshqarmasidan berilgan sertifikatni tanlayotganligingizni tekshiring.
	Sabab: Import qilgan faylingiz hajmi juda katta. Faylning maksimal hajmi 5 Kb. Hal etish: Agar siz to'g'ri fayl tanlagan bo'lsangiz, sertifikat shikastlangan yoki soxta bo'lishi mumkin.
	Sabab: Sertifikatdagi silsila noto'g'ri. Hal etish: Sertifikat haqida ko'proq ma'lumot olish uchun sertifikat boshqarmasining veb-saytiga tashrif buyuring.
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	Sabab: PKCS#12 formatidagi sertifikat fayli 3 CA'dan ko'proq sertifikatga ega. Hal etish: Har bir sertifikatni PKCS#12 formatidan PEM formatiga o'girilgan holda import qiling yoki 2 gacha CA sertifikatiga ega PKCS#12 formatidagi sertifikatni import qiling.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	Sabab: Sertifikatning haqiqiylik muddati tugagan. Hal etish: ☐ Agar sertifikatning muddati o'tgan bo'lsa, yangi sertifikat oling va import qiling. ☐ Agar sertifikat muddati o'tmagan bo'lsa, printer sanasi va vaqti to'g'ri o'rnatilganligiga ishonch hosil qiling.

Xabarlar	Sababi/Hal etish
Private key is required.	Sabab: Sertifikatda ikkita juftlashtirilgan shaxsiy kalit mavjud emas. Hal etish: ☐ Agar sertifikat PEM/DER formatida bo'lsa va u kompyuterdan foydalanilgan holda CSR'dan olingan bo'lsa, shaxsiy kalit faylini ko'rsatib bering. ☐ Agar sertifikat PKCS#12 formatida bo'lsa va u kompyuterdan foydalanilgan holda CSR'dan olingan bo'lsa, shaxsiy kalitga ega faylni yarating.
	Sabab: Web Config'dan foydalanilgan holda CSR'dan olingan PEM/DER sertifikatini qayta import qilgansiz. Hal etish: Agar sertifikat PEM/DER formatida bo'lsa va u Web Config'dan foydalanilgan holda CSR'dan olingan bo'lsa, uni faqat bir marta import qilishingiz mumkin.
Setup failed.	Sabab: Sozlashni yakunlab bo'lmayapti, chunki printer bilan kompyuter o'rtasidagi aloqa buzilgan yoki faylni ayrim xatolar tufayli o'qib bo'lmayapti. Hal etish: Ko'rsatilgan faylni va aloqani tekshirgandan so'ng faylni qayta import qiling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["Raqamli autentifikatsiya haqida" - 455-sahifada](#)

CA-imzolangan sertifikatini xatolik tufayli yo'q qilish

CA-imzolangan sertifikatini uchun zahiraviy nusxalash fayli mavjud emas.

Agar sizda zahira fayli bo'lsa, sertifikatni qayta import qiling.

Agar siz Web Config bilan yaratilgan CSR orqali sertifikatni olgan bo'lsangiz, yo'q qilingan sertifikatni qayta import qila olmaysiz. CSR yarating va yangi sertifikatga ega bo'ling.

Aloqador ma'lumotlar

➔ ["CA-imzolangan sertifikatini import qilish" - 458-sahifada](#)

➔ ["CA-imzolangan sertifikatini yo'q qilish" - 459-sahifada](#)

Qayerdan yordam olish mumkin

Texnik qo'llab-quvvatlash veb-sayti.....468

Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilish.....468

Texnik qo'llab-quvvatlash veb-sayti

Agar sizga qo'shimcha yordam zarur bo'lsa, quyida ko'rsatilgan Epson qo'llab-quvvatlash veb-saytiga tashrif buyuring. Mamlakatingiz yoki mintaqangizni tanlang va mahalliy Epson veb-saytining qo'llab-quvvatlash bo'limiga o'ting. So'nggi drayverlar, ko'p so'raladigan savollar (FAQs), qo'llanmalar yoki boshqa yuklab olinadigan fayllarni ham shu saytdan olish mumkin.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Yevropa)

Agar Epson mahsulotingiz to'g'ri ishlamayotgan bo'lsa va muammoni hal qila olmasangiz, yordam olish uchun Epson-ning qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling.

Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qilish

Epson-ga murojaat qilishdan avval

Agar Epson mahsulotingiz to'g'ri ishlamayotgan bo'lsa va mahsulot qo'llanmasida berilgan nosozliklarni bartaraf qilish ma'lumotlaridan foydalanib muammoni hal qila olmasangiz, yordam olish uchun Epson-ning qo'llab-quvvatlash xizmatiga murojaat qiling. Agar quyida hududingiz uchun Epson-ning qo'llab-quvvatlash xizmati ko'rsatilmagan bo'lsa, mahsulotni sotib olgan dilingizga murojaat qiling.

Agar siz ularga quyidagi ma'lumotlarni taqdim etsangiz, Epson-ning qo'llab-quvvatlash xizmati sizga tezroq yordam berishi mumkin:

- ☐ Mahsulotning seriya raqami
(Seriya raqami belgisi odatda mashulotning orqa tarafida bo'ladi.)
- ☐ Mahsulot modeli
- ☐ Mashulot dasturiy ta'minoti versiyasi
(Mahsulot dasturiy ta'minotidagi **About, Version Info**-ga yoki shunga o'xshash tugmani cherting.)
- ☐ Kompyuteringiz markasi va modeli
- ☐ Kompyuteringizdagi operatsion tizim nomi va versiyasi
- ☐ Mahsulotingiz bilan odatda foydalanadigan dasturiy ta'minotlarning nomlari va versiyalari

Eslatma:

Mahsulotga bog'liq ravishda faks uchun raqam terish ro'yxati ma'lumotlari va/yoki tarmoq parametrlari mahsulot xotirasiga saqlanishi mumkin. Mahsulotning ishdan chiqishi yoki ta'mirlanishi tufayli ma'lumotlar va/yoki parametrlar yo'qotilishi mumkin. Har qanday ma'lumotlarning yo'qotilishi, ma'lumotlar va/yoki parametrlarni zahiraviy nusxalash yoki qayta tiklash uchun Epson xattoki kafolat muddati davomida ham javobgarlikni o'z zimmasiga olmaydi. Biz ma'lumotlaringizning zahiraviy nusxasini olish yoki yozib qo'yishni tavsiya qilamiz.

Yevropadagi foydalanuvchilar uchun yordam

Epson qo'llab-quvvatlash xizmatiga qanday murojaat qilish to'g'risida ma'lumotlar olish uchun Pan-Yevropa Kafolat hujjatiga qarang.

Avstraliyalik foydalanuvchilar uchun yordam

Epson Australia sizlarni yuqori darajadagi mijozlarga ko'rsatiladigan xizmat bilan ta'minlashni xohlaydi. Mahsulotingiz qo'llanmalariga qo'shimcha ravishda biz ma'lumotlar olish uchun quyidagi manbalar bilan ta'minlaymiz:

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Epson Australia-ning jahon internet tarmog'idagi veb-sahifalariga kiring. Vaqti-vaqti bilan tashrif buyurish uchun modemingizni bu yerga to'g'rilashga arziydi! Bu sayt drayverlar uchun yuklab olish maydoni, Epson kontakt nuqtalari, yangi mahsulotlar to'g'risidagi ma'lumotlar va texnik qo'llab-quvvatlash (elektron pochta) bilan ta'minlaydi.

Epson yordam xizmati

Telefon: 1300-361-054

Epson yordam xizmati mijozlarimizning maslahat olish imkoniyatiga ega bo'lishlariga ishonch hosil qilish uchun yakuniy zahiraviy nusxalash sifatida taqdim etiladi. Yordam xizmatidagi operatorlar Epson mahsulotlarini o'rnatishingiz, sozlashingiz va ishlatishingizda yordam berishlari mumkin. Bizning sotuvdan avvalgi yordam xizmati xodimlari yangi Epson mahsulotlari bo'yicha adabiyotlar bilan ta'minlashlari va eng yaqin diler yoki xizmat ko'rsatish markazining qayerda joylashganligini aytib berishlari mumkin. Bu yerdagi ko'pgina turdagi so'rovlarga javob beriladi.

Biz qo'ng'iroq qilishdan avval barcha tegishli ma'lumotlarni jamlab olishingizni tavsiya qilamiz. Siz qanchalik ko'p ma'lumot to'plasangiz, biz muammoni shunchalik tez hal qilishimiz mumkin. Bu ma'lumotlar Epson mahsulotingiz qo'llanmalari, kompyuter turi, operatsion tizim, dasturlar va o'zingiz kerak deb o'ylagan har qanday ma'lumotlarni o'z ichiga oladi.

Jihozni tashish

Epson kompaniyasi mahsulot o'ramini keyinchalik uni tashishda foydalanish uchun olib qo'yishni tavsiya etadi.

Yangi Zelandiyadagi foydalanuvchilar uchun yordam

Epson New Zealand sizlarni yuqori darajadagi mijozlarga ko'rsatiladigan xizmat bilan ta'minlashni xohlaydi. Mahsulotingiz qo'llanmalariga qo'shimcha ravishda biz ma'lumotlar olish uchun quyidagi manbalar bilan ta'minlaymiz:

Internet URL

<http://www.epson.co.nz>

Epson New Zealand kompaniyasining jahon internet tarmog'idagi veb-sahifalariga kiring. Vaqti-vaqti bilan tashrif buyurish uchun modemingizni bu yerga to'g'rilashga arziydi! Bu sayt drayverlar uchun yuklab olish maydoni, Epson kontakt nuqtalari, yangi mahsulotlar to'g'risidagi ma'lumotlar va texnik qo'llab-quvvatlash (elektron pochta) bilan ta'minlaydi.

Epson yordam xizmati

Telefon: 0800 237 766

Epson yordam xizmati mijozlarimizning maslahat olish imkoniyatiga ega bo'lishlariga ishonch hosil qilish uchun yakuniy zahiraviy nusxalash sifatida taqdim etiladi. Yordam xizmatidagi operatorlar Epson

mahsulotlarini o'rnatishingiz, sozlashingiz va ishlatishingizda yordam berishlari mumkin. Bizning sotuvdan avvalgi yordam xizmati xodimlari yangi Epson mahsulotlari bo'yicha adabiyotlar bilan ta'minlashlari va eng yaqin diler yoki xizmat ko'rsatish markazining qayerda joylashganligini aytib berishlari mumkin. Bu yerdagi ko'pgina turdagi so'rovlarga javob beriladi.

Biz qo'ng'iroq qilishdan avval barcha tegishli ma'lumotlarni jamlab olishingizni tavsiya qilamiz. Siz qanchalik ko'p ma'lumot to'plashangiz, biz muammoni shunchalik tez hal qilishimiz mumkin. Bu ma'lumotlar Epson mahsulotingiz qo'llanmalari, kompyuter turi, operatsion tizim, dasturlar va o'zingiz kerak deb o'ylagan har qanday ma'lumotlarni o'z ichiga oladi.

Jihozni tashish

Epson kompaniyasi mahsulot o'ramini keyinchalik uni tashishda foydalanish uchun olib qo'yishni tavsiya etadi.

Gonkongdagi foydalanuvchilar uchun yordam

Texnik qo'llab-quvvatlash hamda boshqa sotuvdan keyingi xizmatlar olish uchun foydalanuvchilar Epson Hong Kong Limited-ga murojaat qilishlari mumkin.

Internetdagi Bosh sahifa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong Limited foydalanuvchilarni quyidagi ma'lumotlar bilan ta'minlash uchun Internetda ham xitoy, ham ingliz tilida mahalliy bosh sahifaga asos soldi:

- ☐ Mahsulot to'g'risidagi ma'lumotlar
- ☐ Ko'p so'raladigan savollarga (FAQs) javoblar
- ☐ Epson mahsulotlari drayverlarining so'nggi versiyalari

Texnik ko'mak xizmatining qaynoq liniyasi

Siz yana quyidagi telefon va faks raqamlari orqali ham texnik xodimlarimizga murojaat qilishingiz mumkin:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383