EPSON
EXCEED YOUR VISION

WorkForce Enterprise

WF-C20590 Series/WF-C17590 Series

Priročnik za skrbnike

NPD5680-06 SL

Vsebina

Avtorske pravice

Blagovne znamke

O tem priročniku

Oznake in simboli. 7
Opisi, uporabljeni v tem priročniku. 7
Omembe operacijskih sistemov. 7

Uvod

Sestavni del priročnika. 9
Izrazi, uporabljeni v tem priročniku. 10
Pogoji. 10
Primer omrežja. 11
Vrste povezav tiskalnika. 14

Nastavitve tiskanja in upravljanje

Potek nastavitev tiskalnika in upravljanje. 16
Omrežna povezava tiskalnika. 16
Nastavitev funkcije tiskanja. 17
Nastavitev strežnika in mape v skupni rabi. 17
Nastavitev stikov. 17
Nastavitev optičnega branja. 17
Nastavitev faksa. 18
Varnostne nastavitve. 18
Nastavitev za delovanje in upravljanje. 18

Omrežna povezava

Preden vzpostavite povezavo z omrežjem. 19
Zbiranje informacij o nastavitvi povezave. 19
Dodelitev naslova IP. 20
Strežnik DNS in strežnik Proxy. 20
Vzpostavitev povezave z omrežjem na nadzorni plošči. 21
Dodelitev naslova IP. 21
Vzpostavitev povezave z lokalnim omrežjem. . . . 26

Nastavitve funkcije

Programska oprema za nastavitev. 31
Web Config (spletna stran za napravo). 31
Uporaba funkcij tiskanja. 32
Nastavitve tiskanja za povezavo s strežnikom/z odjemalcem. 32
Nastavitve tiskanja za povezavo v omrežju enakovrednih. 36
Osnovne nastavitve tiskanja. 38
Nastavitev strežnika ali mape v skupni rabi. 42
Povezava med strežnikom in posamezno funkcijo. 42
Konfiguriranje poštnega strežnika. 42
Nastavitve mape v skupni rabi. 47
Uporaba stikov. 66
Funkcije nastavitve cilja. 66
Konfiguriranje stikov. 66
Varnostno kopiranje in uvažanje stikov. 70
Sodelovanje med strežnikom LDAP in uporabniki. 71
Uporaba funkcij optičnega branja. 76
Optično branje iz računalnika. 76
Optično branje z uporabo nadzorne plošče. 77
Uporaba funkcije Document Capture Pro Server. 78
Konfiguriranje nastavitev sistema. 79
Nastavitev nadzorne plošče. 79
Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti. 80
Nastavitev zvoka. 80
Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom. 81
Nastavljanje privzete vrednosti za optično branje in kopiranje (privzete uporabniške nastavitve). 81
Uporaba storitve Epson Connect. 82
Uporaba funkcije Epson Open Platform. 82
Pregled platforme Epson Open Platform. 82
Konfiguriranje platforme Epson Open Platform. 83
Konfiguriranje naprave za preverjanje pristnosti. 83

Varnostne nastavitve izdelka

Uvod v varnostne funkcije izdelka. 84
Konfiguriranje skrbniškega gesla. 85
Konfiguriranje skrbniškega gesla na nadzorni plošči. 85
Konfiguriranje skrbniškega gesla z aplikacijo Web Config. 86
Nadzor upravljanja na plošči. 87
Elementi Nastavitev zaklepa za meni Splošne nastavitve. 87
Ostali elementi Nastavitev zaklepa. 92

Upravljanje prikaza in nastavitev funkcij posamično. 92
Omejitev razpoložljivih funkcij. 94
Konfiguriranje funkcije za nadzor dostopa. 94
Onemogočanje zunanjega vmesnika. 95
Konfiguriranje nastavitev za obdelavo shranjenih podatkov. 97
Konfiguriranje nastavitev zaporednega brisanja. . 97
Formatiranje notranjega trdega diska. 97

Nastavitve za delovanje in upravljanje

Prijava v tiskalnik kot skrbnik. 98
Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči. 98
Prijava v tiskalnik z aplikacijo Web Config. 98
Potrdite podatke tiskalnika. 99
Ogled podatkov na nadzorni plošči. 99
Preverjanje informacij z orodjem Web Config. . . 99
Prejemanje e-poštnih obvestil v primeru dogodkov. 100
O e-poštnih obvestilih. 100
Konfiguriranje e-poštnih obvestil. 100
Posodabljanje vdelane programske opreme. 102
Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči. 102
Posodabljanje vdelane programske opreme s programom Web Config. 103
Posodabljanje vdelane programske opreme brez internetne povezave. 103
Registriranje nastavitev kot vnaprej nastavljene nastavitve. 104
Varnostno kopiranje nastavitev. 104
Izvoz nastavitev. 105
Uvoz nastavitev. 105

Reševanje težav

Namigi za odpravljanje težav. 106
Preverjanje stanja tiskalnika. 106
Preverjanje sporočil o napakah. 106
Tiskanje poročila o omrežni povezavi. 113
Preverjanje stanja komunikacije. 118
Izvajanje preskusa povezave. 122
Inicializacija omrežnih nastavitev. 124
Primer težave. 126
Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč. . . . 126
Optično prebranih slik ni mogoče shraniti v mapo v skupni rabi. 127

Dodatek

Predstavitev programske opreme omrežja. 129
Epson Device Admin. 129
EpsonNet Config. 129
EpsonNet Print (samo Windows). 130
EpsonNet SetupManager. 130
Izvoz in skupinska registracija stikov z uporabo orodja. 131
Konfiguracija nastavitev Wi-Fi na nadzorni plošči (WPS). 133
Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS). 133
Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS). 134
Uporaba povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). 134
Omogočanje Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči. 135
Spreminjanje nastavitev Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). 135
Spreminjanje načina povezave. 136
Preklop iz povezave Ethernet na povezavo Wi-Fi. 136
Preklop iz povezave Wi-Fi na povezavo Ethernet. 137
Uporaba vrat za tiskalnik. 138
Menijske možnosti za Nastavitve. 140
Menijske možnosti za Splošne nastavitve. 140
Menijska možnost za Števec natisnjenih kopij. . 152
Menijska možnost za Stanje vira. 152
Menijske možnosti za Vzdržev.. 152
Menijska možnost za Jezik/Language. 153
Menijske možnosti za Stanje tiskalnika/tiskanje 153
Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov. . . . 154
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve. . 154
Menijska možnost za Sis. prever. pristnosti. . . . 154

Nastavitve faksa

Pred uporabo funkcije faksiranja. 156
Priključitev na telefonsko linijo. 156
Združljive telefonske linije. 156
Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo. 157
Priključitev telefonske naprave na tiskalnik. . . . 158
Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (z uporabo Čarovnik za nastavitev faksa). . .159
Konfiguriranje posameznih nastavitev za funkcije faksa tiskalnika. 161
Nastavitev Način sprejemanja. 162

Opravljanje nastavitev pri povezavi zunanje telefonske naprave. 163
Opravljanje nastavitev Nastavitve tiskanja za prejemanje faksov. 164
Nastavljanje shranjevanja in posredovanja prejetih faksov. 165
Nastavljanje blokiranja neželenih faksov. 172
Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku. 172
Menijske možnosti za Nastavitve faksa. 174
Meni Uporabniške nastavitve. 174
Meni Osnovne nastavitve. 174
Meni Nastavitve pošiljanja. 176
Meni Nastavitve sprejemanja. 177
Meni Nastavitve poročanja. 182
Meni Varnostne nastavitve. 182
Preveri povezavo s faksom. 183
Čarovnik za nastavitev faksa. 183
Odpravljanje težav. 184
Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov. . . . 184
Druge težave pri faksiranju. 189

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

Varnostne nastavitve in preprečevanje nevarnosti. 191
Nastavitve varnostne funkcije. 192
Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom. 192
O digitalnem potrdilu. 192
Pridobivanje in uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil. 193
Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil. 197
Konfiguracija CA Certificate. 197
Upravljanje s protokoli. 200
Upravljanje protokolov. 201
Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite. 201
Elementi nastavitve protokola. 202
Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP. . . . 205
O aplikaciji IPsec/IP Filtering. 205
Konfiguriranje privzetega pravilnika. 205
Konfiguriranje pravilnika skupine. 209
Primeri konfiguracije možnosti IPsec/IP Filtering. 215
Konfiguriranje potrdila za filtriranje naslovov IPsec/IP. 216
Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X. 217
Povezava z omrežjem IEEE 802.1X. 217
Konfiguriranje potrdila za IEEE 802.1X. 219
Preverjanje stanja omrežja IEEE802.1X. 220
Odpravljanje težav za dodatno varnost. 221
Obnovitev varnostnih nastavitev. 221
Težave pri uporabi varnostnih funkcij omrežja. . 222
Težave pri uporabi digitalnega potrdila. 224

Avtorske pravice

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2019 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Blagovne znamke

- ❏ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- ❏ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❏ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- ❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❏ Mac OS, OS X, Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❏ Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov.Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

O tem priročniku

Oznake in simboli

> ***Pozor:***
> *Navodila, ki jih morate dosledno upoštevati, da preprečite telesne poškodbe.*

> ***Pomembno:***
> *Navodila, ki jih morate upoštevati, da preprečite poškodbe opreme.*

Opomba:
Navodila, ki vsebujejo uporabne nasvete in omejitve o delovanju tiskalnika.

Povezane informacije

➡ Če kliknete to ikono, boste preusmerjeni na sorodne informacije.

Opisi, uporabljeni v tem priročniku

❏ Posnetki zaslonov z gonilnikom tiskalnika in gonilnikom Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika) so iz sistema Windows 10 ali OS X Mojave. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.

❏ Slike, uporabljene v tem priročniku, so samo primeri. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.

❏ Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.

❏ Kodo QR lahko optično preberete z ustrezno aplikacijo.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2019«,»Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003«, nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10

❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1

❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8

❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7

❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®

❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP

- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x in Mac OS X v10.6.8.

Uvod

To je skupni priročnik za skrbnika za uporabo in upravljanje večnamenskega tiskalnika.

Funkcije niso na voljo in meniji niso prikazani, ker gre za skupni priročnik. Zato so informacije podane poleg elementov nastavitev in menijev.

Preberite *Navodila za uporabo*, v katerem boste izvedeli več o uporabi funkcij.

Sestavni del priročnika

Nastavitve tiskalnika in upravljanje

Razložen so potek omrežne povezave, nastavitev vsake posamezne funkcije in upravljanja tiskalnika.

Povezava

Razložen je postopek za povezovanje naprave z omrežjem. Pojasnjuje tudi uporabo vrat tiskalnika, strežnika DNS in strežnika proxy.

Nastavitve funkcije

Razložene so nastavitve posameznih funkcij, kot so tiskanje, optično branje in pošiljanje faksov.

Varnostne nastavitve izdelka

Razložene so osnovne varnostne nastavitve, kot so nastavitve gesla skrbnika in nadzor dostopa.

Nastavitve za delovanje in upravljanje

Razloženo je delovanje in upravljanje po začetku uporabe tiskalnika, kot je preverjanje podatkov tiskalnika in nastavitev obvestil v primeru dogodka.

Odpravljanje težav

Razložena je inicializacija nastavitev in odpravljanje težav v omrežju.

Nastavitve faksa

Razložena sta način vzpostavitve povezave med tiskalnikom in telefonsko linijo in nastavljanje pošiljanja/prejemanja ter prenosa za uporabo tiskalnikove funkcije faksiranja.

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

Razložene so dodatne varnostne nastavitve, ki se uporabljajo v omrežju, kot sta komunikacija SSL/TLS in filtriranje IPsec/IP.

Izrazi, uporabljeni v tem priročniku

Pogoji

V tem vodniku so uporabljeni naslednji izrazi.

Skrbnik

Oseba, odgovorna za namestitev in nastavitev naprave ali omrežja v pisarni oz. podjetju. V majhnih podjetjih je skrbnik lahko odgovoren tako za upravljanje naprav kot omrežja. V velikih podjetjih so skrbniki odgovorni za omrežje ali naprave v skupini enot določenega oddelka oz. divizije in skrbijo za nastavitve zunanje komunikacije, kot je na primer internet.

Skrbnik omrežja

Oseba, odgovorna za nadzor omrežne komunikacije. Oseba, ki je nastavila usmerjevalnik, strežnik proxy, strežnik DNS in e-poštni strežnik za nadzor komunikacije v internetu ali omrežju.

Uporabnik

Oseba, ki uporablja naprave, kot so tiskalniki ali optični bralniki.

Povezava s strežnikom/z odjemalcem (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows)

Povezavo, ki ponazarja, da je tiskalnik povezan s strežnikom Windows prek omrežja ali kabla USB in čakalno vrsto za tiskanje, nastavljeno v strežniku, lahko dodate v skupno rabo. Komunikacija med tiskalnikom in računalnikom poteka prek strežnika in tiskalnik je nadzorovan v strežniku.

Povezava v omrežju enakovrednih (neposredno tiskanje)

Povezava, ki ponazarja, da sta tiskalnik in računalnik z omrežjem povezana prek zvezdišča ali dostopne točke, tiskalniški posel pa lahko zaženete neposredno iz računalnika.

Web Config (spletna stran naprave)

Spletni strežnik, ki je vgrajen v napravo. Pravimo mu Web Config. V njem si lahko prek brskalnika ogledate in spremenite stanje naprave.

Čakalna vrsta za tiskanje

V sistemu Windows predstavlja ikono za posamezna vrata, ki je prikazana v razdelku **Naprava in tiskalnik**, denimo tiskalnik. Dve ali več ikon je ustvarjenih za posamezno napravo, če je ta z omrežjem povezana prek dveh ali več vrat, npr. prek standardnega protokola TCP/IP ali omrežja WSD.

Orodje

Splošen izraz za programsko opremo Epson, ki se uporablja za nastavitev ali upravljanje naprave, kot so Epson Device Admin, EpsonNet Config, EpsonNet SetupManager itd.

Potisno optično branje

Splošen izraz za optično branje z nadzorne plošče naprave. Če uporabljate to funkcijo, se rezultat optičnega branja shrani v mapo, ki je priložena e-poštnemu sporočilu, ali v storitev v oblaku.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Ena od standardnih kod znakov. Določenih je 128 znakov, vključno z znaki abecede (a–ž, A–Ž), arabskimi številkami (0–9), s simboli, praznimi znaki in kontrolnimi znaki. Če v tem vodniku naletite na izraz »ASCII«, to pomeni, da gre za šestnajstiška števila 0x20–0x7E navedena spodaj, ki ne vključujejo kontrolnih znakov.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{	|	}	~	

* presledek.

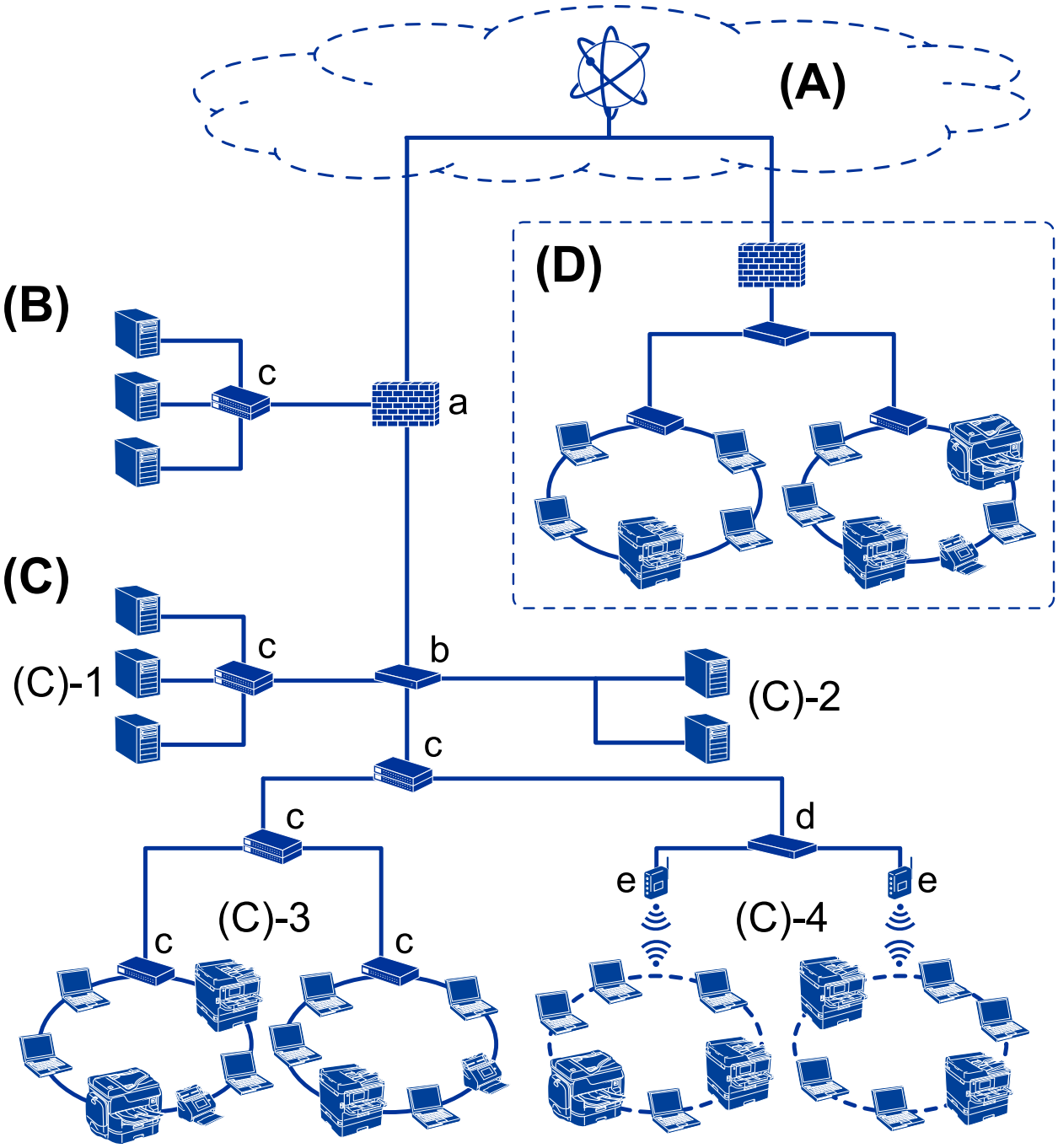
Unicode (UTF-8)

Mednarodna standardna koda, ki vključuje vse glavne svetovne jezike. Če v tem vodniku naletite na izraz »UTF-8«, to pomeni, da vključuje kodirne znake v obliki za UTF-8.

Primer omrežja

To je primer izdelkov za povezavo v omrežnem okolju. Morda so dodane funkcije in storitve, ki v vašem izdelku niso na voljo.

Primer srednje velikega do velikega pisarniškega omrežnega okolja



(A): Internet

Naslednje nastavitve so na voljo, če tiskalnik lahko vzpostavi povezavo z internetom.

❏ Epson Connect

Email Print, Remote Print itd.

❏ Storitve v oblaku

Google Cloud Print, Evernote itd.

❏ Epsonova spletna stran

Prenos gonilnika in programske opreme ter posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika itd.

(B): DMZ (demilitarizirano območje)

To območje se nahaja med notranjim omrežjem (intranet) in zunanjim omrežjem (internet), obe omrežji pa sta segmenta, ki sta izolirana s požarnim zidom. Običajno se v to območje doda strežnik, ki je odprt za zunanje omrežje. Lahko varuje pred širjenjem zunanje grožnje v notranje omrežje. Prav tako lahko ščiti pred nepooblaščenim dostopom iz notranjega omrežja v strežnik, ki je odprt.

- ❏ Strežnik DNS
- ❏ Strežnik proxy
- ❏ Strežnik za prenos e-pošte
- ❏ Spletni strežnik
- ❏ Strežnik FTP

(C): Območje zaupanja (intranet)

To je zaupanja vredno omrežje, ki je zaščiteno s požarnim zidom ali UTM (Unified Threat Management).

- ❏ (C)-1: Strežnik znotraj intraneta

  Ta strežnik vsako storitev posreduje računalnikom organizacije.

  - ❏ Strežnik DNS
  - ❏ Strežnik DHCP
  - ❏ Poštni strežnik
  - ❏ Strežnik Active Directory/strežnik LDAP
  - ❏ Datotečni strežnik

- ❏ (C)-2: Programski strežnik

  Ta strežnik funkcijo strežniškega programa uporablja takole.

  - ❏ Epson Print Admin
  - ❏ Document Capture Pro Server

- ❏ (C)-3: Žični LAN (ethernet), (C)-4: Brezžični LAN (Wi-Fi)

  Povezuje tiskalnike, optične bralnike, računalnike itd. z omrežjem LAN preko kabla LAN ali radijskih valov.

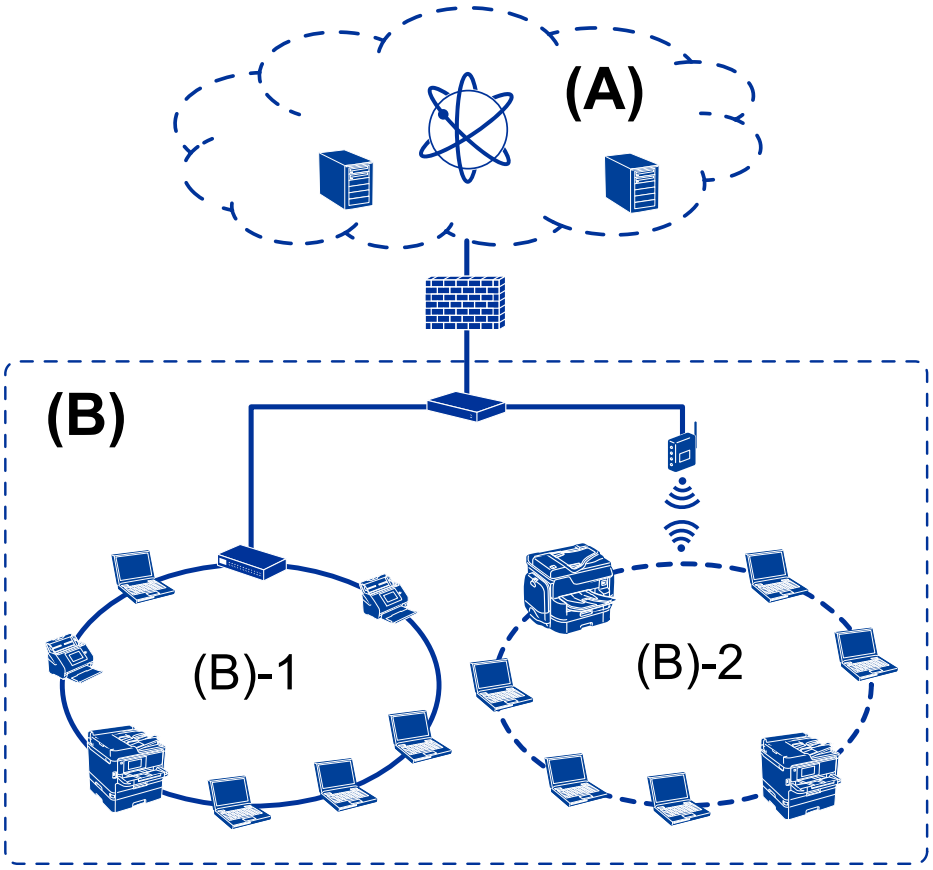
(D): Druga veja

To je omrežje druge veje. Povezava je vzpostavljena z internetom, zakupljeno linijo itd.

Omrežne naprave

- ❏ a: požarni zid, UTM
- ❏ b: usmerjevalnik
- ❏ c: stikalo LAN
- ❏ d: krmilnik brezžičnega LAN
- ❏ e: dostopna točka

Primer majhnega pisarniškega omrežja



(A): Internet

❏ Epson Connect

❏ Storitve v oblaku

❏ Poštni strežnik, strežnik FTP

(B): Območje zaupanja (intranet)

❏ (B)-1: žični LAN (ethernet)

❏ (B)-2: brezžični LAN (Wi-Fi)

Vrste povezav tiskalnika

Za omrežno povezavo tiskalnika sta na voljo ta dva načina.

❏ Povezava s strežnikom/z odjemalcem (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows)

❏ Povezava v omrežju enakovrednih (neposredno tiskanje)

Nastavitve povezave s strežnikom/z odjemalcem

To je povezava, ki jo ima strežniški računalnik v skupni rabi s tiskalnikom. Da preprečite povezavo, ne da bi šla skozi strežniški računalnik, lahko povečate varnost.

Če uporabljate USB, je tiskalnik brez omrežne funkcije prav tako mogoče dati v skupno rabo.

Način povezave:

Tiskalnik povežite z omrežjem prek stikala LAN ali dostopne točke.

Tiskalnik lahko prav tako povežete s strežnikom neposredno s kablom USB.

Gonilnik tiskalnika:

V strežniku Windows namestite gonilnik tiskalnika glede na operacijski sistem, ki je nameščen v odjemalskih računalnikih.

Če dostopate do strežnika Windows in ga povežete s tiskalnikom, se gonilnik tiskalnika namesti v odjemalskem računalniku in napravo lahko začnete uporabljati.

Funkcije:

- ❏ Paketno upravljanje tiskalnika in gonilnika tiskalnika.
- ❏ Za začetek tiskanja bo morda treba počakati nekaj trenutkov, ker vse tiskalniške posle obdela strežnik za tiskanje, kar je odvisno od specifikacij strežnika.
- ❏ Tiskanje ni mogoče, če je strežnik Windows izklopljen.

Povezane informacije

➡ “Pogoji” na strani 10

Nastavitve povezave v omrežju enakovrednih

Ta povezava neposredno povezuje tiskalnik v omrežju in računalnik. Povežete lahko le model, ki je primeren za omrežje.

Način povezave:

Tiskalnik povežite neposredno z omrežjem prek zvezdišča ali dostopne točke.

Gonilnik tiskalnika:

Namestite gonilnik tiskalnika v vsak odjemalski računalnik.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, lahko posredujete paket gonilnika, ki vključuje nastavitve tiskalnika.

Funkcije:

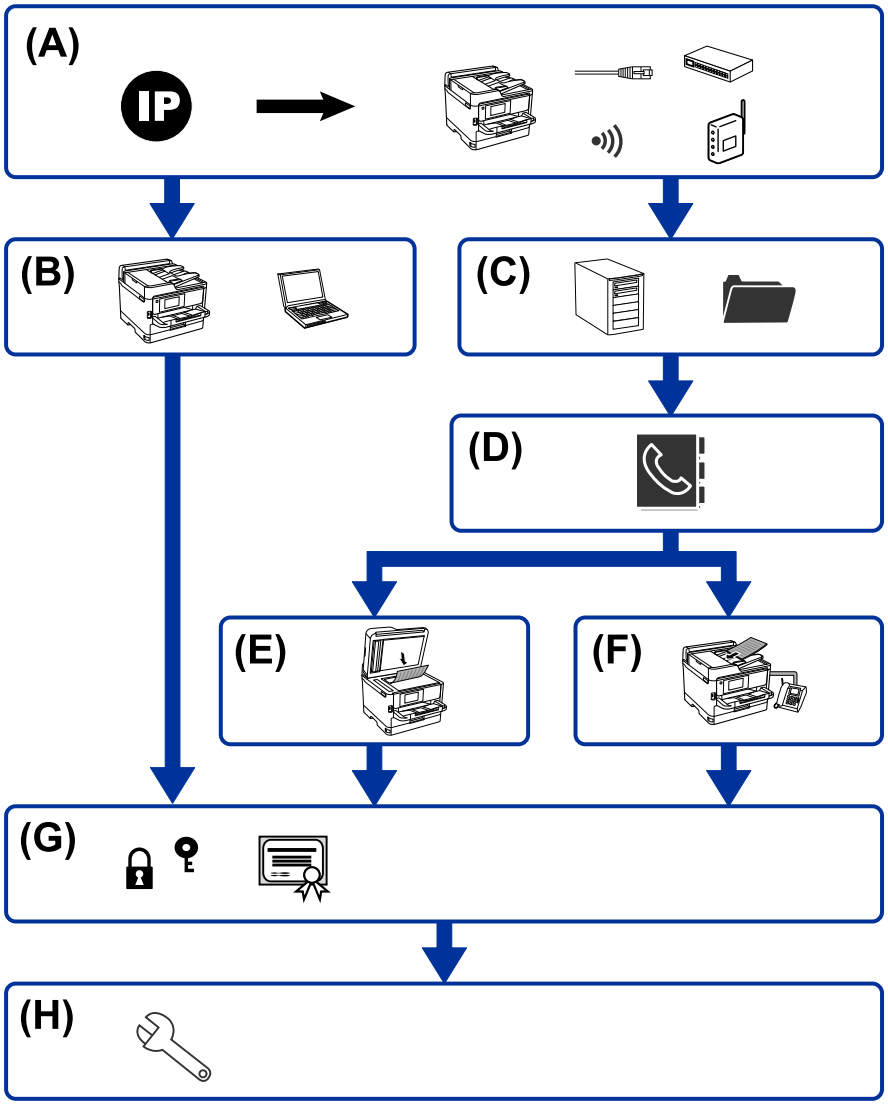
- ❏ Tiskalniški posel se začne takoj, saj je bil poslan neposredno v tiskalnik.
- ❏ Tiskate lahko, dokler je vklopljen tiskalnik.

Povezane informacije

➡ “Pogoji” na strani 10

Nastavitve tiskanja in upravljanje

Potek nastavitev tiskalnika in upravljanje



A	Omrežna povezava tiskalnika	B	Nastavitev funkcije tiskanja
C	Nastavitev strežnika in mape v skupni rabi	D	Nastavitev stikov
E	Nastavitev optičnega branja	F	Nastavitev faksa
G	Varnostne nastavitve	H	Nastavitve za delovanje in upravljanje

Omrežna povezava tiskalnika

Nastavite naslov IP tiskalnika in ga povežite z omrežjem.

❏ Nastavitev naslova IP

❏ Vzpostavljanje povezave z omrežjem (kabelska povezava LAN/nastavitve Wi-Fi)

Povezane informacije

➡ “Omrežna povezava” na strani 19

Nastavitev funkcije tiskanja

Opravite nastavitev, da omogočite funkcijo tiskanja.

❏ Nastavitve tiskanja za povezavo s strežnikom/z odjemalcem

❏ Nastavitve tiskanja za povezavo v omrežju enakovrednih

Povezane informacije

➡ “Uporaba funkcij tiskanja” na strani 32

Nastavitev strežnika in mape v skupni rabi

Opravite nastavitev poštnega strežnika za posredovanje e-poštnih sporočil ali e-poštna obvestila in nastavitev strežnika FTP in mape v skupni rabi za dajanje mape v skupno rabo ali FTP-prenos.

Kadar želite sinhronizirati stike v strežnik LDAP, opravite nastavitve strežnika LDAP.

❏ Nastavitev poštnega strežnika

❏ Nastavitev datotečnega strežnika (nastavitev skupne rabe mape)

❏ Nastavitev strežnika FTP

❏ Nastavitev strežnika LDAP

Povezane informacije

➡ “Nastavitev strežnika ali mape v skupni rabi” na strani 42

Nastavitev stikov

Nastavite cilj optičnega branja in faksiranja.

❏ Uvoz

❏ Registracija stikov

Povezane informacije

➡ “Uporaba stikov” na strani 66

Nastavitev optičnega branja

Opravite nastavitev, da omogočite funkcijo optičnega branja.

❏ Nastavitev gonilnika

❏ Nastavitev omrežja

Povezane informacije

➡ “Uporaba funkcij optičnega branja” na strani 76

Nastavitev faksa

Opravite nastavitev, da omogočite funkcijo faksiranja.

❏ Povežite telefonsko linijo

❏ Dodatne nastavitve za faks

Povezane informacije

➡ “Nastavitve faksa” na strani 155

Varnostne nastavitve

❏ Nastavitev skrbniškega gesla

❏ Nastavitev za nadzor dostopa

❏ Upravljanje s protokoli

❏ Dodatna nastavitev varnosti

Povezane informacije

➡ “Varnostne nastavitve izdelka” na strani 84

➡ “Nastavitve dodatne varnosti za podjetja” na strani 190

Nastavitev za delovanje in upravljanje

❏ Preverjanje stanja naprave

❏ Odziv v primeru dogodka

❏ Varnostno kopiranje nastavitev naprave

Povezane informacije

➡ “Nastavitve za delovanje in upravljanje” na strani 98

Omrežna povezava

V tem poglavju smo razložili postopek za vzpostavitev povezave med tiskalnikom in omrežjem.

Preden vzpostavite povezavo z omrežjem

Za povezavo z omrežjem predhodno preverite način povezave in podatke o nastavitvi.

Zbiranje informacij o nastavitvi povezave

Pripravite potrebne informacije o nastavitvi za vzpostavitev povezave. Te podatke preverite vnaprej.

Razdelki	Elementi	Opomba
Način povezave z napravo	❏ Ethernet ❏ Wi-Fi	Določite, kako bo tiskalnik povezan z omrežjem. Pri žičnem omrežju LAN se poveže s stikalom LAN. Pri povezavi Wi-Fi se poveže z omrežjem (SSID) dostopne točke.
Informacije o povezavi z lokalnim omrežjem	❏ Naslov IP ❏ Maska podomrežja ❏ Privzeti prehod	Določite naslov IP, ki ga boste dodelili tiskalniku. Če dodelite statični naslov IP, so zahtevane vse vrednosti. Če dodelite dinamični naslov IP s funkcijo DHCP, ti podatki niso potrebni, ker se nastavijo samodejno.
Informacije o povezavi Wi-Fi	❏ SSID ❏ Geslo	To sta SSID (ime omrežja) in geslo dostopne točke, na katero je tiskalnik povezan. Če je bilo nastavljeno filtriranje naslova MAC, vnaprej registrirajte naslov MAC tiskalnika, da tiskalnik registrirate. Informacije o podprtih standardih najdete v Navodilih za uporabo.
Informacije o strežniku DNS	❏ Naslov IP za primarni strežnik DNS ❏ Naslov IP za sekundarni strežnik DNS	Te informacije so potrebne, kadar tiskalniku dodeljujete statični naslov IP. Sekundarni DNS je nastavljen, ko ima sistem odvečno konfiguracijo in obstaja sekundarni strežnik DNS. Če ste majhna organizacija in ne nastavljate strežnika DNS, nastavite naslov IP usmerjevalnika.
Informacije o strežniku proxy	❏ Ime strežnika proxy	To nastavite, če vaše omrežno okolje uporablja strežnik proxy za dostopanje do interneta z intraneta in če uporabljate funkcijo, ki tiskalnik neposredno povezuje z internetom. Pri naslednjih funkcijah je tiskalnik neposredno povezan z internetom. ❏ Epson Connect Services ❏ Storitve v oblaku drugih podjetij ❏ Posodabljanje vdelane programske opreme

Razdelki	Elementi	Opomba
Podatki o številki vrat	❑ Številka vrat za sprostitev	Preverite številko vrat, ki jo uporabljata tiskalnik in računalnik, nato po potrebi sprostite vrata, ki jih blokira požarni zid. Za informacije glede številke vrat, ki jih uporablja tiskalnik, glejte Dodatek.

Dodelitev naslova IP

Obstajajo naslednji načini dodelitve naslova IP.

Statični naslov IP:

Vnaprej določeni naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite ročno.

Podatke za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) je treba nastaviti ročno.

Naslov IP se ne spremeni niti, ko izklopite napravo. To je uporabno v primerih, ko želite upravljati naprave v okolju, kjer naslova IP ni mogoče spreminjati, ali ko želite upravljati naprave z uporabo naslova IP. Nastavitve priporočamo za tiskalnik, strežnik, itd., do koder dostopa več računalnikov. Kadar uporabljate varnostne funkcije, kot je filtriranje IPsec/IP, dodelite stalni naslov IP, da se ta naslov ne bo spreminjal.

Samodejna dodelitev prek funkcije DHCP (dinamični naslov IP):

Naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite samodejno s pomočjo funkcije DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika.

Podatki za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) se nastavijo samodejno, tako da lahko napravo enostavno povežete z omrežjem.

Če sta naprava ali usmerjevalnik izključena, oziroma odvisno od nastavitev strežnika DHCP, se naslov IP ob ponovno vzpostavitvi povezave lahko spremeni.

Priporočamo tako upravljanje naprav, ki ne uporablja naslova IP, in komunikacijo s protokoli, ki lahko sledi naslovu IP.

Opomba:
Kadar uporabljate funkcijo rezervacije naslova IP pri DHCP, lahko kadar koli napravam dodelite isti naslov IP.

Strežnik DNS in strežnik Proxy

Strežnik DNS ima ime gostitelja, ime domene za e-poštni naslov itd. povezana s podatki naslova IP.

Komunikacija ni mogoča, če je druga stran opisana z imenom gostitelja, imenom domene itd., ko računalnik ali tiskalnik izvaja komunikacijo IP.

V strežniku DNS poizveduje o teh podatkih in pridobi naslov IP druge strani. Ta postopek se imenuje resolucija imena.

Zato naprave, kot so računalniki in tiskalniki, lahko komunicirajo preko naslova IP.

Resolucija imena je potrebna, da tiskalnik komunicira z uporabo funkcije e-pošte ali funkcije internetne povezave.

Če uporabljate te funkcije, opravite nastavitve strežnika DNS.

Če naslov IP tiskalnika dodelite s funkcijo DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika, se to samodejno nastavi.

Strežnik proxy je postavljen na prehod med omrežjem in internetom in komunicira z računalnikom, tiskalnikom in internetom (strežnik na drugi strani). Strežnik na drugi strani komunicira samo s strežnikom proxy. Zato

informacij o tiskalniku, kot sta naslov IP in številka vrat, ni mogoče prebrati, pričakovana pa je tudi povečana raven varnosti.

Če z internetom povezavo vzpostavljate preko strežnika proxy, konfigurirajte strežnik proxy tiskalnika.

Vzpostavitev povezave z omrežjem na nadzorni plošči

Vzpostavite povezavo med tiskalnikom in omrežjem na nadzorni plošči tiskalnika.

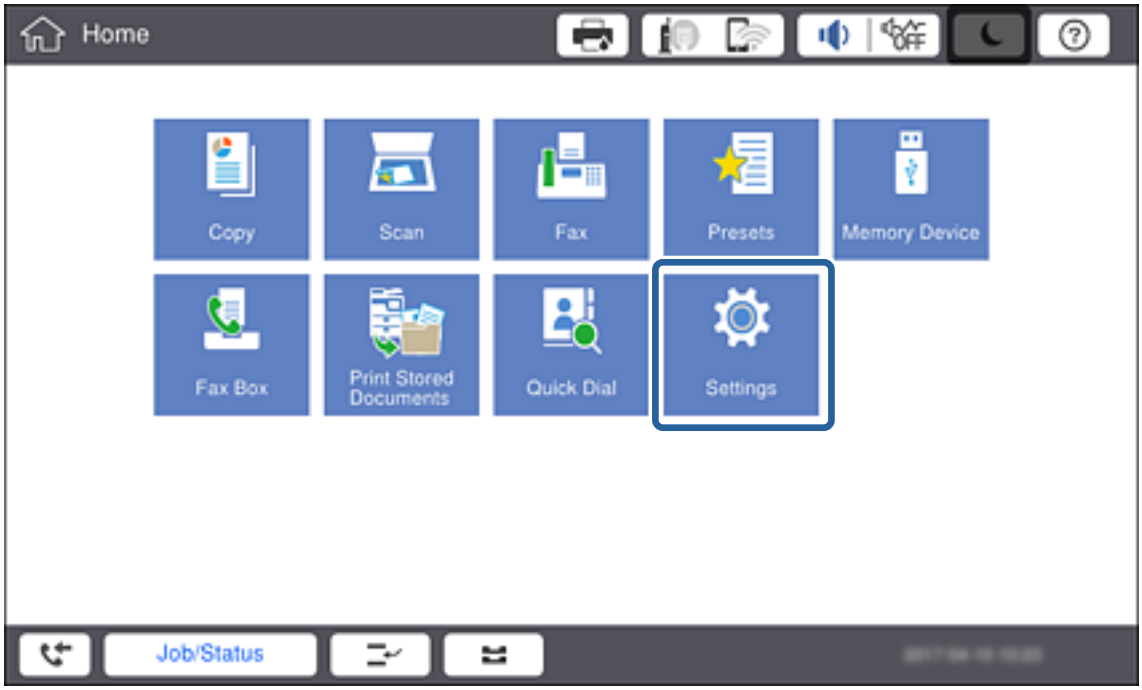
Če želite izvedeti več o nadzorni plošči tiskalnika, preberite *Navodila za uporabo*.

Dodelitev naslova IP

Nastavite osnovne elemente, kot so naslo gostitelja, Maska podomrežja in Privzeti prehod.

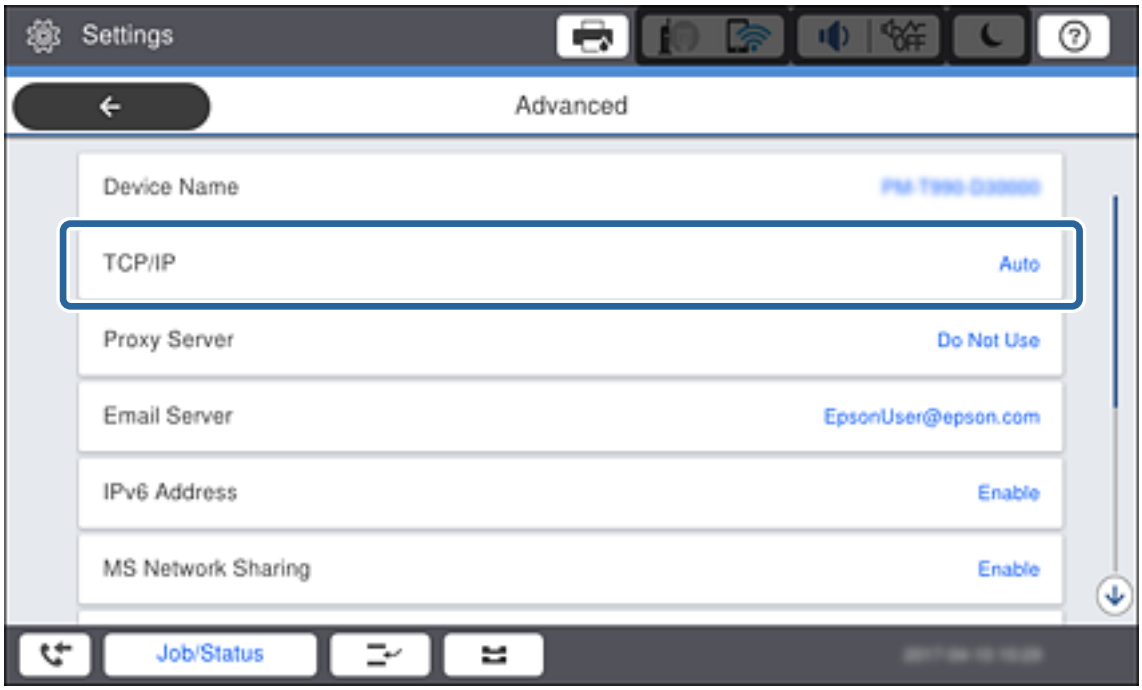
V tem poglavju je opisan postopek nastavitve statičnega naslova IP.

1. Vklopite tiskalnik.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.



3. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno**.

4. Izberite **TCP/IP**.



5. Izberite **Ročno** za **Pridobi naslov IP**.

Opomba:
Če ste s funkcijo DHCP usmerjevalnika samodejno nastavili naslov IP, izberite možnost ***Samodejno****. V tem primeru so nastavitve za* ***Naslov IP****,* ***Maska podomrežja*** *in* ***Privzeti prehod*** *v korakih 6 do 7 prav tako samodejno nastavljene, tako da lahko nadaljujete na 8. korak.*

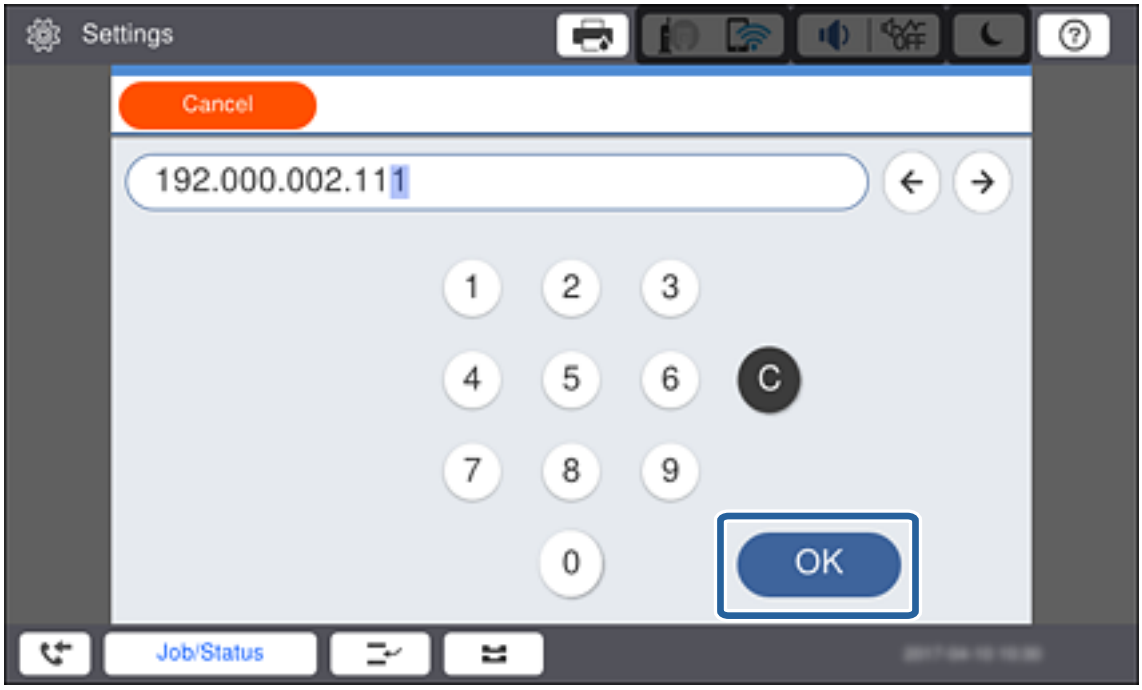
6. Vnesite naslov IP.

   Pri vnašanju naslova IP vnesite ničle (0), da vnesete tri številke, kot je prikazano v spodnjem primeru.

Primer:

❏ Če je naslov IP 192.0.2.111, vnesite 192.000.002.111.

❏ Če je naslov IP 192.0.12.10, vnesite 192.000.012.010.



Potrdite vrednost, prikazano na prejšnjem zaslonu. Ko vnesete naslov IP, so ničle, ki ste jih vnesli za tri številke, izpuščene.

7. Nastavite možnosti za **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.

   Potrdite vrednost, prikazano na prejšnjem zaslonu.

   Opomba:
   *Če vrednosti za polja Naslov IP, Maska podomrežja in Privzeti prehod niso pravilne, možnost **Začni nastavitev** ni aktivna in ni mogoče nadaljevati s konfiguriranjem nastavitev. Poskrbite, da je vnos pravilen.*

8. Vnesite naslov IP za primarni strežnik DNS.

   Potrdite vrednost, prikazano na prejšnjem zaslonu.

   Opomba:
   *Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Sam.**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Samodejno**. Če naslova strežnika DNS ni mogoče pridobiti, izberite možnost **Ročno** in vnesite naslov strežnika DNS. Nato ročno vnesite sekundarni strežnik DNS. Če izberete, **Samodejno** nadaljujte z 10. korakom.*

9. Vnesite naslov IP za sekundarni strežnik DNS.

   Potrdite vrednost, prikazano na prejšnjem zaslonu.

10. Tapnite **Začni nastavitev**.

11. Zaprite zaslon za potrditev.

Nastavitev strežnika proxy

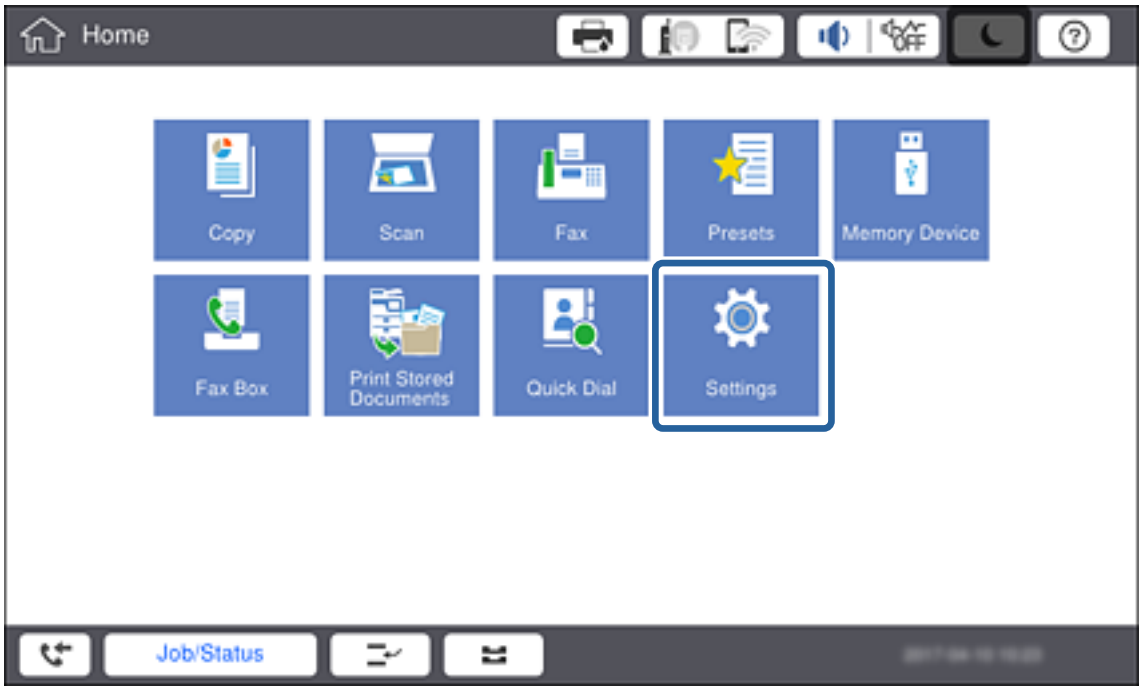
Nastavite strežnik proxy, če veljata obe spodnji trditvi.

❏ Strežnik proxy je narejen za internetno povezavo.

❏ Če se uporablja funkcija neposredne povezave tiskalnika z internetom preko storitve Epson Connect ali storitve v oblaku drugega ponudnika.

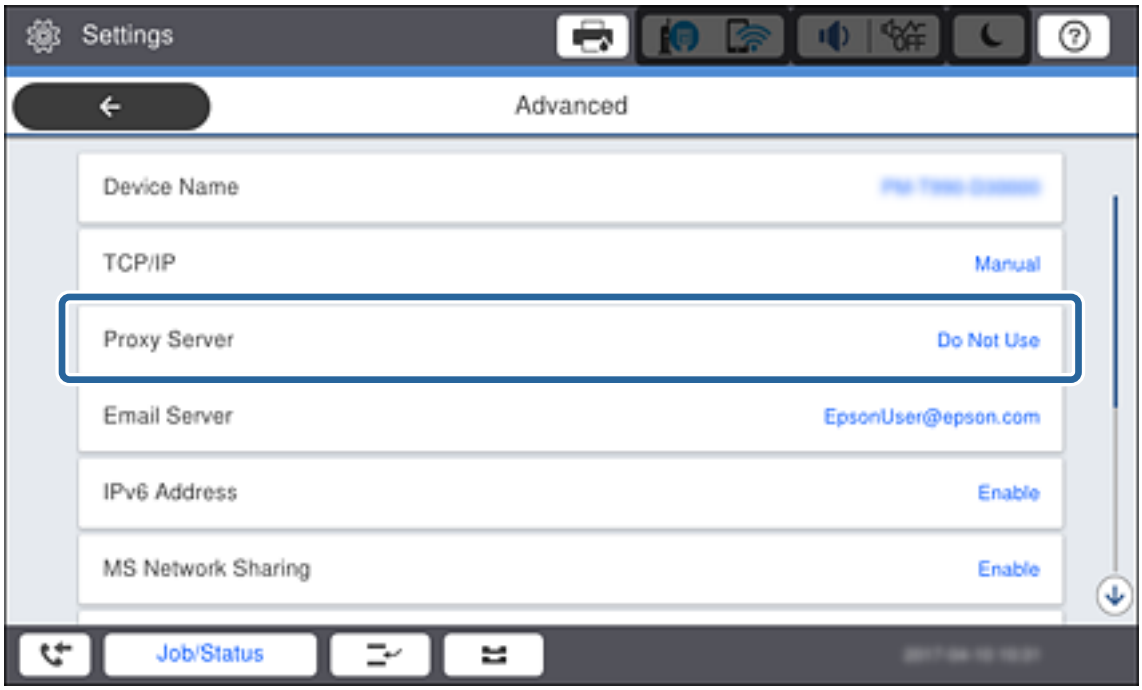
1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

   Opomba:
   Ko po nastavitvi naslova IP konfigurirate nastavitve, se prikaže zaslon ***Napredno****. Nadaljujte s 3. korakom.*



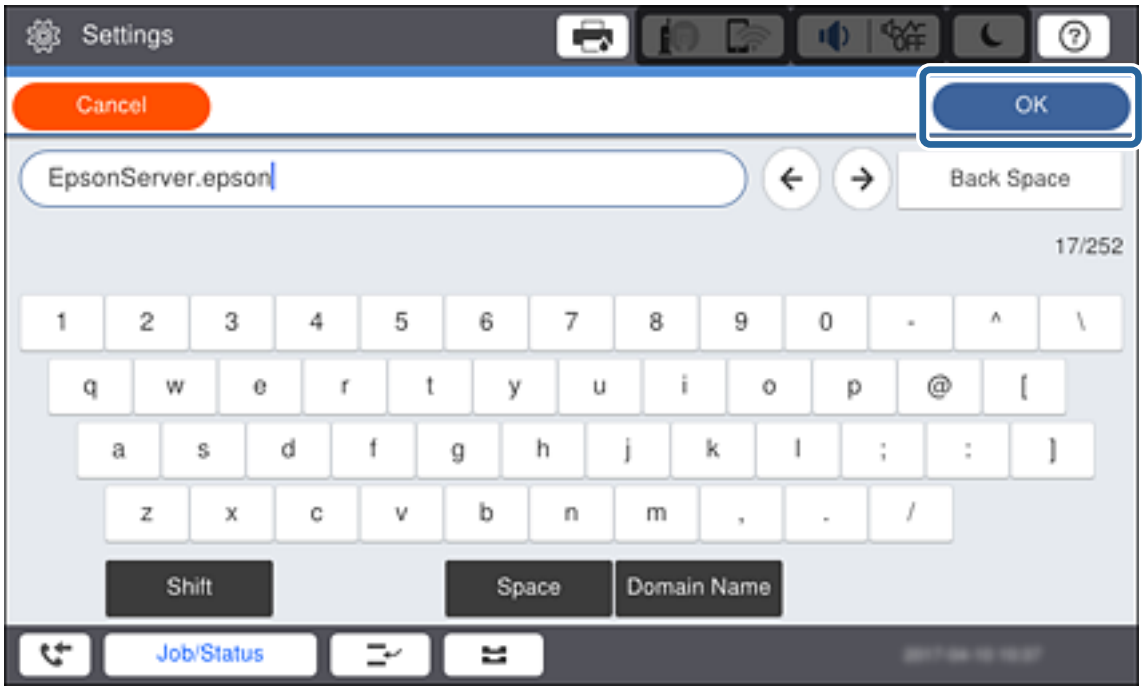
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno**.

3. Izberite **Strežnik Proxy**.



4. Izberite **Upor.** za **Nastavitve proxy strežnika**.

5. Vnesite naslov za strežnik proxy v obliki zapisa za IPv4 ali FQDN.



Potrdite vrednost, prikazano na prejšnjem zaslonu.

6. Vnesite številko vrat za strežnik proxy.

   Potrdite vrednost, prikazano na prejšnjem zaslonu.

7. Tapnite **Začni nastavitev**.

8. Zaprite zaslon za potrditev.

Vzpostavitev povezave z lokalnim omrežjem

Vzpostavitev povezave med tiskalnikom in omrežjem s povezavo Ethernet ali Wi-Fi.

Povezane informacije

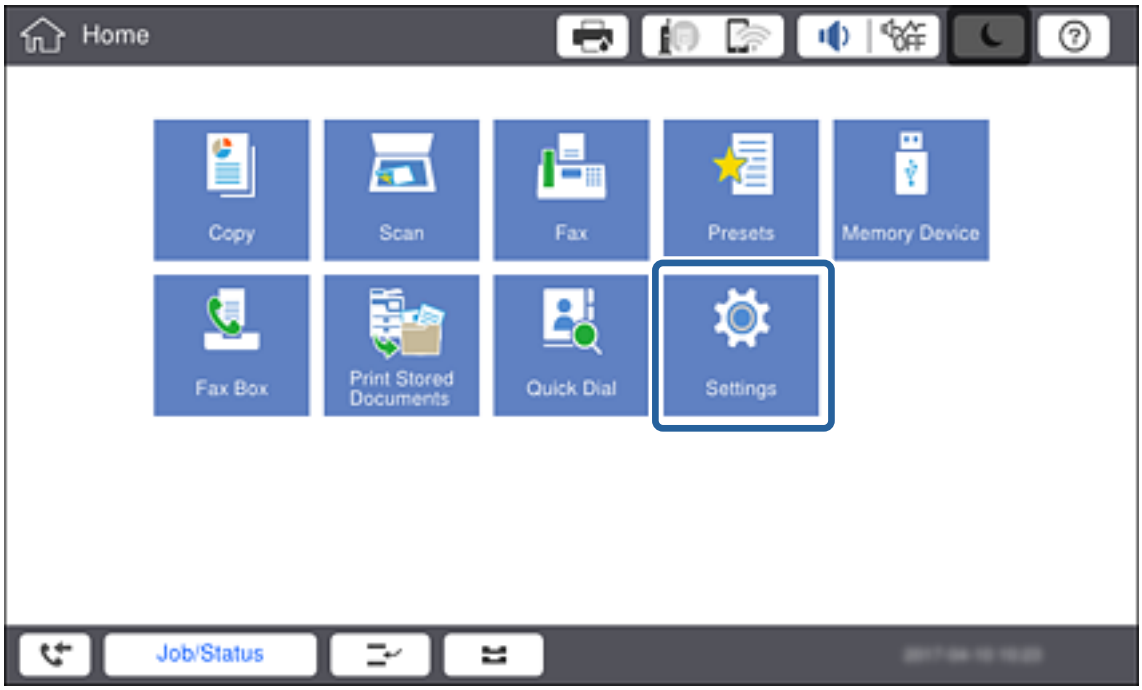
➡ “Vzpostavljanje povezave z ethernetom” na strani 26
➡ “Ročna konfiguracija nastavitev Wi-Fi na nadzorni plošči” na strani 27

Vzpostavljanje povezave z ethernetom

Tiskalnik povežite z omrežjem prek ethernetnega kabla in preverite povezavo.

1. Tiskalnik in zvezdišče (stikalo LAN) povežite z ethernetnim kablom.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.



3. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja**.

4. Izberite **Preverjanje povezave**.

   Prikazan je rezultat diagnostike povezave. Potrdite, da je povezava pravilna.

5. Za dokončanje tapnite **V redu**.

   Ko tapnete **Natisni poročilo za preverjanje**, lahko natisnete rezultat diagnostike. Za tiskanje sledite navodilom na zaslonu.

Povezane informacije

➡ “Preklop iz povezave Ethernet na povezavo Wi-Fi” na strani 136

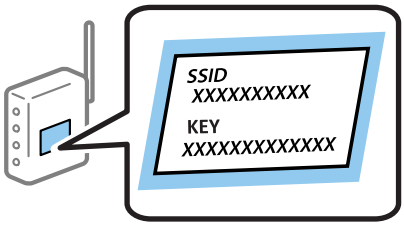
Ročna konfiguracija nastavitev Wi-Fi na nadzorni plošči

Informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z dostopno točko, lahko nastavite ročno na nadzorni plošči tiskalnika.Za ročno nastavitev potrebujete SSID in geslo za dostopno točko.

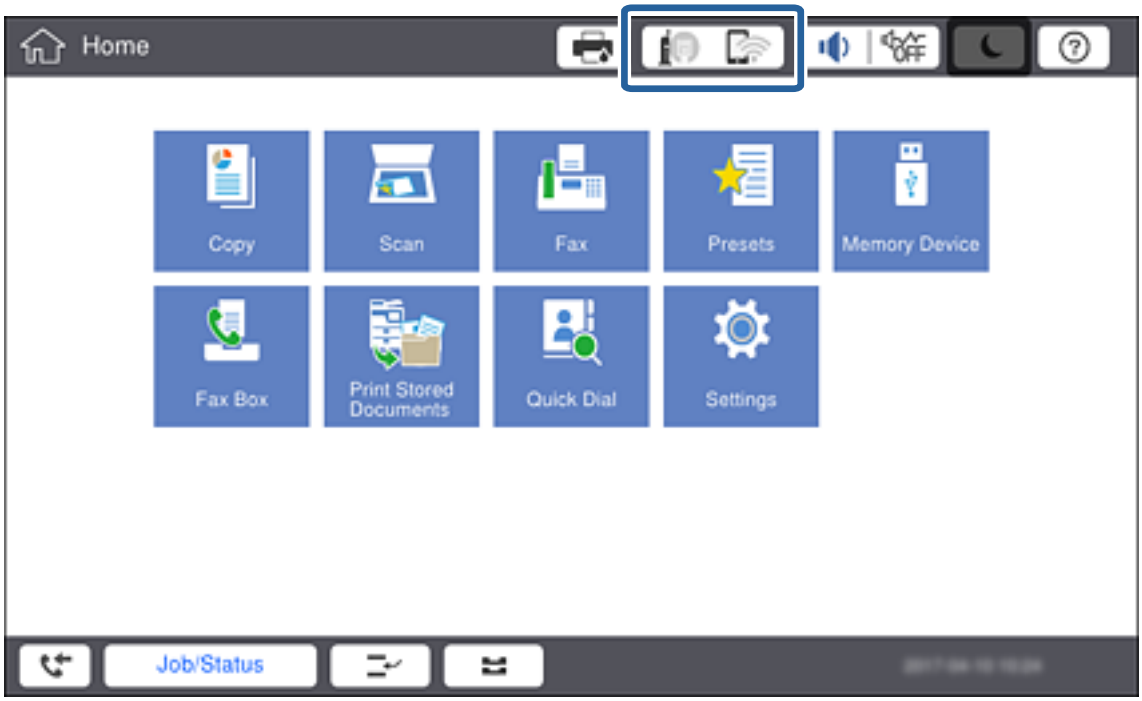
Če dostopna točka podpira WPS, lahko samodejno konfigurirate nastavitve povezave Wi-Fi s potisnim gumbom ali kodo PIN brez uporabe imena SSID in gesla.

Omrežna povezava

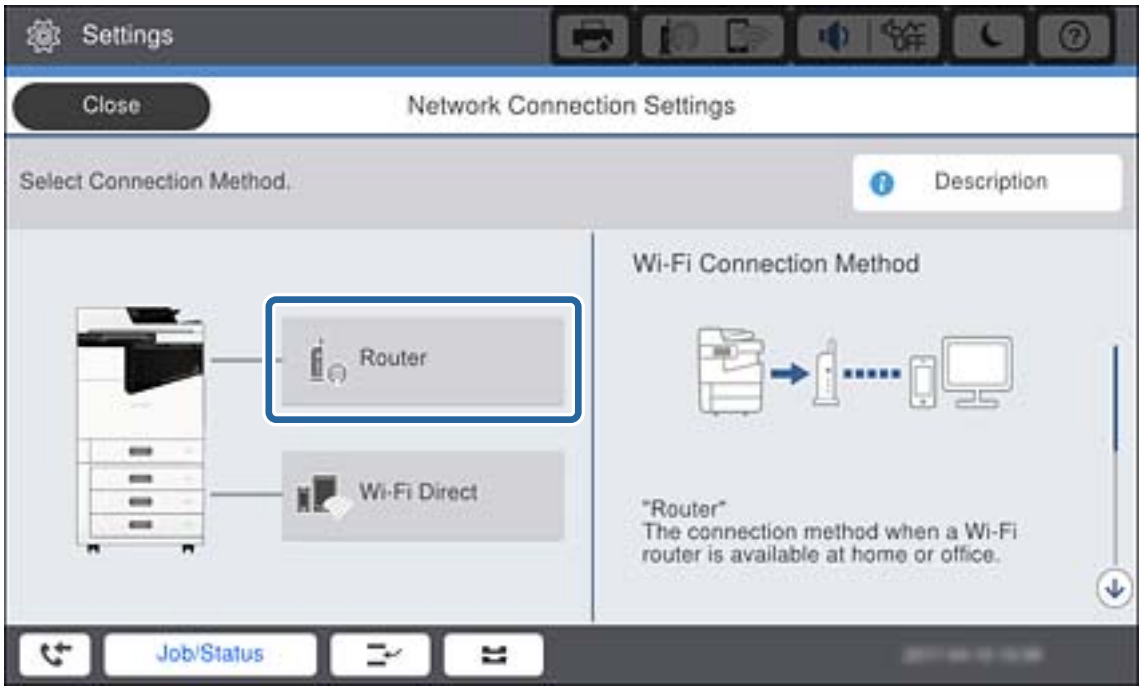
Opomba:
Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki.Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.



1. Tapnite na nadzorni plošči tiskalnika.



2. Tapnite **Usmerjevalnik**.



3. Tapnite **Začni namestitev**.

4. Tapnite **Namestitev Wi-Fi**.

   Če ste konfigurirali nastavitve etherneta, si oglejte sporočilo in tapnite **Da**.

5. Tapnite **Čarovnik za nastavitev Wi-Fi**.

6. Za dostopno točko izberite SSID.

   Opomba:
   - ❏ *Če SSID, s katerim se želite povezati, ni prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, tapnite **Ponovno išči**, da posodobite seznam.Če se še vedno ne prikaže, tapnite **Ročen vnos** in nato neposredno vnesite SSID.*
   - ❏ *Če imena omrežja SSID ne poznate, preverite, ali je zapisan na nalepki na dostopni točki.Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki.*

7. Tapnite **Vnos Gesla**, vnesite geslo in nato tapnite **V redu**.

   Opomba:
   - ❏ *Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.*
   - ❏ *Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki na dostopni točki.Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, ki je navedeno na nalepki.Geslo se lahko imenuje tudi »Ključ«, »Geslo« ali nekaj podobnega.*
   - ❏ *Če ste SSID vnesli neposredno, izberite **Na voljo** za **Geslo** in nato vnesite geslo.*
   - ❏ *Če ne poznate gesla za dostopno točko, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki, ali pa se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko.*

8. Ko zaključite z vnašanjem, tapnite **Začni nastavitev**.

9. Tapnite **V redu**.

   Opomba:
   Če povezave ni bilo mogoče vzpostaviti, naložite naveden papir velikosti A4 in nato tapnite ***Natisni poročilo za preverjanje****, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.*

10. Tapnite **Zapri** na zaslonu z nastavitvami povezave omrežja.

Povezane informacije

➡ “Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 114
➡ “Konfiguracija nastavitev Wi-Fi na nadzorni plošči (WPS)” na strani 133
➡ “Preklop iz povezave Wi-Fi na povezavo Ethernet” na strani 137

Nastavitve funkcije

V tem poglavju smo razložili prve nastavitve, ki jih boste opravili za vsako funkcijo v napravi.

Programska oprema za nastavitev

V tem poglavju boste izvedeli, kako opravljati nastavitve v računalniku skrbnika s programom Web Config.

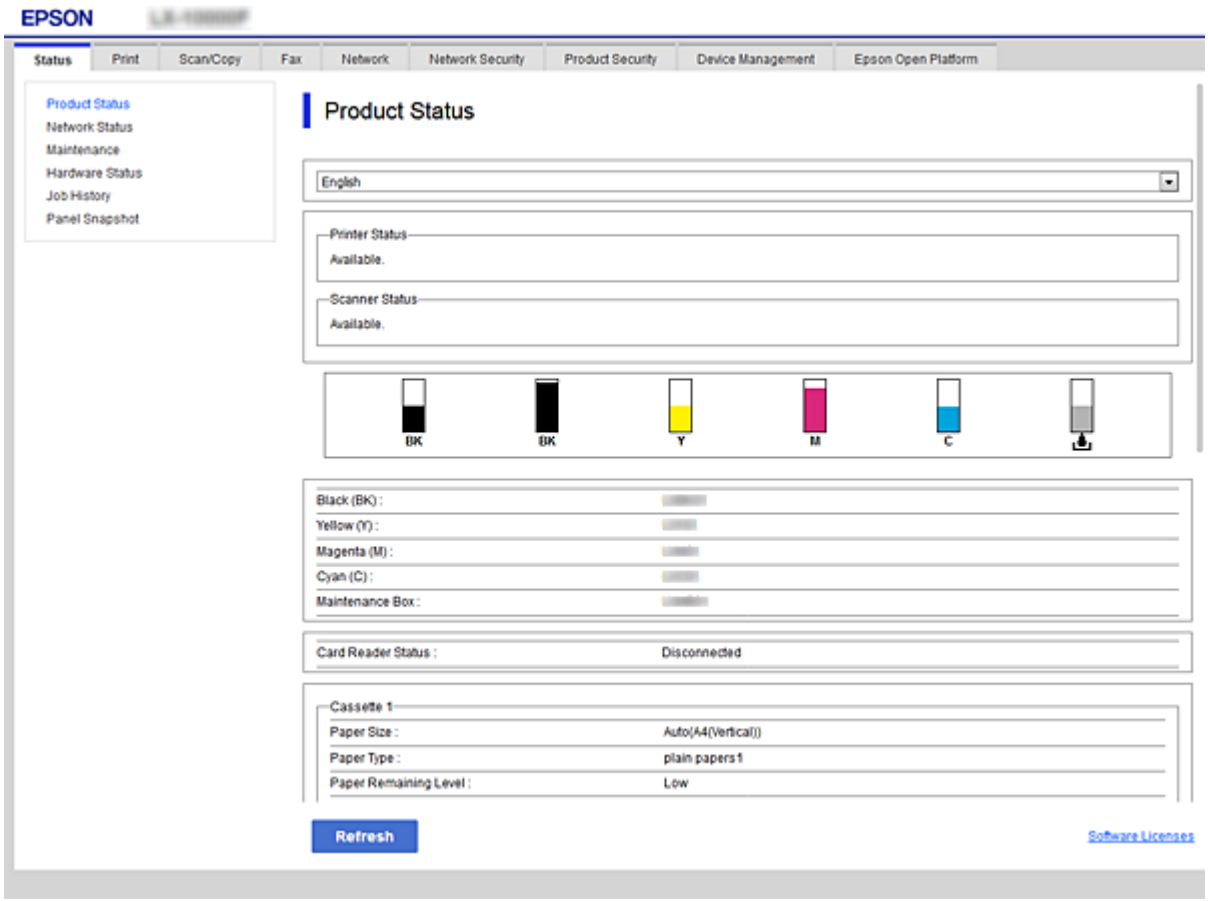
Web Config (spletna stran za napravo)

O aplikaciji Web Config

Web Config je vgrajena spletna stran tiskalnika za konfiguracijo nastavitev tiskalnika. Upravljate lahko tiskalnik, ki je povezan v omrežje preko računalnika.

Za dostop do aplikacije Web Config morate tiskalniku najprej dodeliti naslov IP.

Opomba:
Nastavitve lahko zaklenete tako, da konfigurirate skrbniško geslo za tiskalnik.



Dostop do aplikacije Web Config

Vnesite naslov IP tiskalnika v spletni brskalnik. JavaScript naj bo omogočen. Če do aplikacije Web Config dostopate prek HTTPS-ja, se v brskalniku prikaže opozorilo, ker je uporabljeno samopodpisano potrdilo, shranjeno v tiskalniku, vendar ni nobene težave.

❏ Dostop prek HTTPS-ja

IPv4: https://<naslov IP tiskalnika> (brez < >)

IPv6: https://[naslov IP tiskalnika]/ (z [ ])

❏ Dostop prek HTTP-ja

IPv4: http://<naslov IP tiskalnika> (brez < >)

IPv6: http://[naslov IP tiskalnika]/ (z [ ])

Primeri

❏ IPv4:

https://192.0.2.111/

http://192.0.2.111/

❏ IPv6:

https://[2001:db8::1000:1]/

http://[2001:db8::1000:1]/

Opomba:
Če je ime tiskalnika registrirano s strežnikom DNS, lahko namesto naslova IP tiskalnika uporabite ime tiskalnika.

Povezane informacije

➡ “Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom” na strani 192

➡ “O digitalnem potrdilu” na strani 192

Uporaba funkcij tiskanja

Omogočite, da funkcijo tiskanje uporabljate preko omrežja.

Če želite tiskalnik uporabljati preko omrežja, morate nastaviti vrata za omrežno povezavo v računalniku in omrežno povezavo tiskalnika.

❏ Povezava s strežnikom/z odjemalcem: nastavite vrata na strežniškem računalniku

Za povezavo s strežnikom/z odjemalcem razložite ročno nastavitev vrat.

❏ Povezava v omrežju enakovrednih: nastavite vrata na vsakem računalniku

Za povezavo v omrežju enakovrednih razložite samodejno nastavitev vrat s pomočjo namestitvenega programa, ki je na voljo na disku s programsko opremo ali na Epsonovi spletni strani.

Nastavitve tiskanja za povezavo s strežnikom/z odjemalcem

Omogočite za tiskanje s tiskalnika, ki je povezan v obliki povezave s strežnikom/z odjemalcem.

Za povezan s strežnikom/z odjemalcem najprej nastavite tiskalni strežnik, nato pa dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

Če za povezavo strežnika uporabljate kabel USB, tudi najprej nastavite tiskalni strežnik in nato dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

Nastavitev omrežnih vrat

Čakalno vrsto za tiskanje za tiskanje prek omrežja v tiskalnem strežniku ustvarite tako, da uporabite standardni naslov TCP/IP in nato nastavite omrežna vrata.

Ta primer je za Windows 2012 R2.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

   Namizje > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.

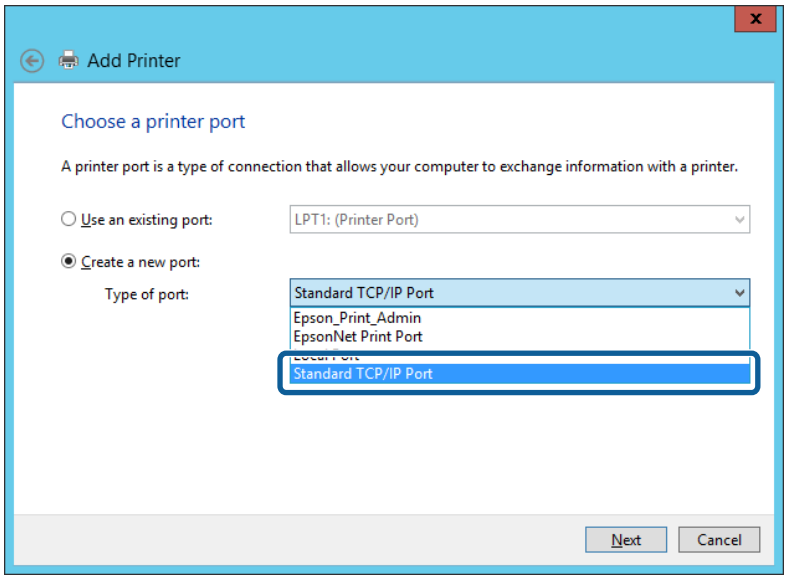
2. Dodajte tiskalnik.

   Kliknite **Dodaj tiskalnik** in izberite **Želenega tiskalnika ni na seznamu**.

3. Dodajte lokalni tiskalnik.

   Izberite **Dodajte lokalni ali omrežni tiskalnik z ročnimi nastavitvami** in kliknite **Naprej**.

4. Izberite **Ustvari nova vrata** in **Standardna vrata TCP/IP** za vrsto vrat in kliknite **Naprej**.



5. Vnesite naslov IP tiskalnika ali ime tiskalnika v polje **Ime gostitelja ali naslov IP** ali **Ime tiskalnika ali naslov IP** in kliknite **Naprej**.

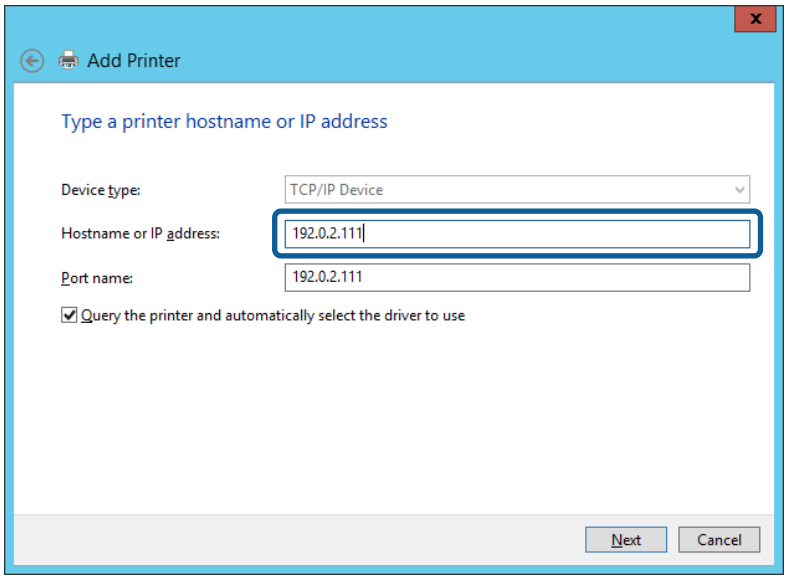
   Primer:

   ❏ Ime tiskalnika: EPSONA1A2B3C

   ❏ Naslov IP: 192.0.2.111

   Vnosa v polju **Ime vrat** ne spremenite.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.



Opomba:
Če ime tiskalnika navedete v omrežju, v katerem je na voljo funkcija za prepoznavanje imena, sistem sledi naslovu IP, tudi če je protokol DHCP spremenil naslov IP tiskalnika. Naslov tiskalnika lahko preverite na zaslonu s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika ali na listu s stanjem omrežja.

6. Nastavite gonilnik tiskalnika.

   ❏ Če je gonilnik tiskalnika že nameščen:

   Izberite **Proizvajalec** in **Tiskalniki**. Kliknite **Naprej**.

   ❏ Če gonilnik tiskalnika ni nameščen:

   Kliknite **Imam disk** in vstavite disk s programsko opremo, ki je bil priložen tiskalniku. Kliknite **Prebrskaj** in izberite mapo na disku, ki vsebuje gonilnik tiskalnika. Izbrati morate pravo mapo. Mesto mape je lahko drugačno in je odvisno od operacijskega sistema.

   32-bitna različica sistema Windows: WINX86

   64-bitna različica sistema Windows: WINX64

7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Ko uporabljate tiskalnik, v razdelku povezave s strežnikom/z odjemalcem (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows) nastavite nastavitve skupne rabe.

Povezane informacije

➡ “Skupna raba tiskalnika (samo za Windows)” na strani 35

Preverjanje konfiguracije vrat — Windows

Preverite, ali so za čakalno vrsto za tiskanje nastavljena pravilna vrata.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

   Namizje > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.

2. Odprite zaslon z lastnostmi tiskalnika.

   Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika in nato kliknite **Lastnosti tiskalnika**.

3. Kliknite zavihek **Vrata**, izberite **Standardna vrata TCP/IP** in kliknite **Konfiguriraj vrata**.

4. Preverite konfiguracijo vrat.

   ❏ Za RAW

   Preverite, ali je možnost **Raw** izbrana v razdelku **Protokol** in kliknite **V redu**.

   ❏ Za LPR

   Preverite, ali je možnost **LPR** izbrana v razdelku **Protokol**. Vnesite »PASSTHRU« v polje **Ime čakalne vrste** v razdelku **Nastavitve za LPR**. Izberite **Omogočeno štetje bajtov LPR** in kliknite **V redu**.

Skupna raba tiskalnika (samo za Windows)

Ko uporabljate tiskalnik, v razdelku povezave s strežnikom/z odjemalcem (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows) nastavite skupno rabo tiskalnika iz strežnika tiskalnika.

1. V strežniku tiskalnika izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov**.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika (čakalna vrsta za tiskanje), ki jo želite dati v skupno rabo, in nato izberite zavihek **Lastnosti tiskalnika** > **Skupna raba**.

3. Izberite **Daj ta tiskalnik v skupno rabo**, nato pa odprite **Ime za skupno rabo**.

   Če uporabljate strežnik Windows Server 2012, kliknite **Spremeni možnosti skupne rabe** in konfigurirajte nastavitve.

Namestitev dodatnih gonilnikov (samo za Windows)

Če se različici sistema Windows razlikujeta za strežnik in odjemalce, priporočamo, da v strežniku za tiskanje namestite dodatne gonilnike.

1. V strežniku tiskalnika izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov**.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki jo želite dati v skupno rabo z odjemalci, in nato kliknite zavihek **Lastnosti tiskalnika** > **Skupna raba**.

3. Kliknite **Dodatni gonilniki**.

   Če uporabljate strežnik Windows Server 2012, kliknite Change Sharing Options in konfigurirajte nastavitve.

4. Izberite različice sistema Windows za odjemalce in nato kliknite »V redu«.

5. Izberite datoteko z informacijami za gonilnik tiskalnika (*.inf) in nato namestite gonilnik.

Povezane informacije

➡ “Uporaba tiskalnika v skupni rabi – Windows” na strani 36

Uporaba tiskalnika v skupni rabi – Windows

Skrbnik mora obvestiti odjemalce o imenu računalnika, ki je dodeljen tiskalnemu strežniku in kako ga je mogoče dodati na računalnik. Če dodatni gonilnik(i) še niso bili konfigurirani, obvestite odjemalce, kako uporabiti **Naprave in tiskalnike**, da dodate tiskalnik v skupni rabi.

Če so na tiskalnem strežniku že bili konfigurirani dodatni gonilnik(i), sledite naslednjim korakom:

1. Izberite ime, ki je dodeljeno tiskalnemu strežniku v brskalniku **Raziskovalca Windows**.
2. Dvokliknite tiskalnik, ki ga želite uporabiti.

Povezane informacije

➡ “Skupna raba tiskalnika (samo za Windows)” na strani 35

➡ “Namestitev dodatnih gonilnikov (samo za Windows)” na strani 35

Nastavitve tiskanja za povezavo v omrežju enakovrednih

Pri povezavi v omrežju enakovrednih (neposredno tiskanje) sta tiskalnik in odjemalski računalnik v razmerju ena-na-ena.

V vsakem odjemalskem računalniku mora biti nameščen gonilnik tiskalnika.

Povezane informacije

➡ “Nastavitev gonilnika tiskalnika — Windows” na strani 36

➡ “Nastavljanje gonilnika tiskalnika — Mac OS” na strani 37

Nastavitev gonilnika tiskalnika — Windows

V majhnih podjetjih priporočamo, da gonilnik tiskalnika namestite v posamezne odjemalske računalnike. Uporabite namestitveni program na Epsonovem spletnem mestu ali na disku s programsko opremo.

Opomba:
Če tiskalnik uporabljajo številni odjemalski računalnik, uporabite EpsonNet SetupManager in gonilnik distribuirajte kot paket. Tako boste znatno skrajšali čas namestitve.

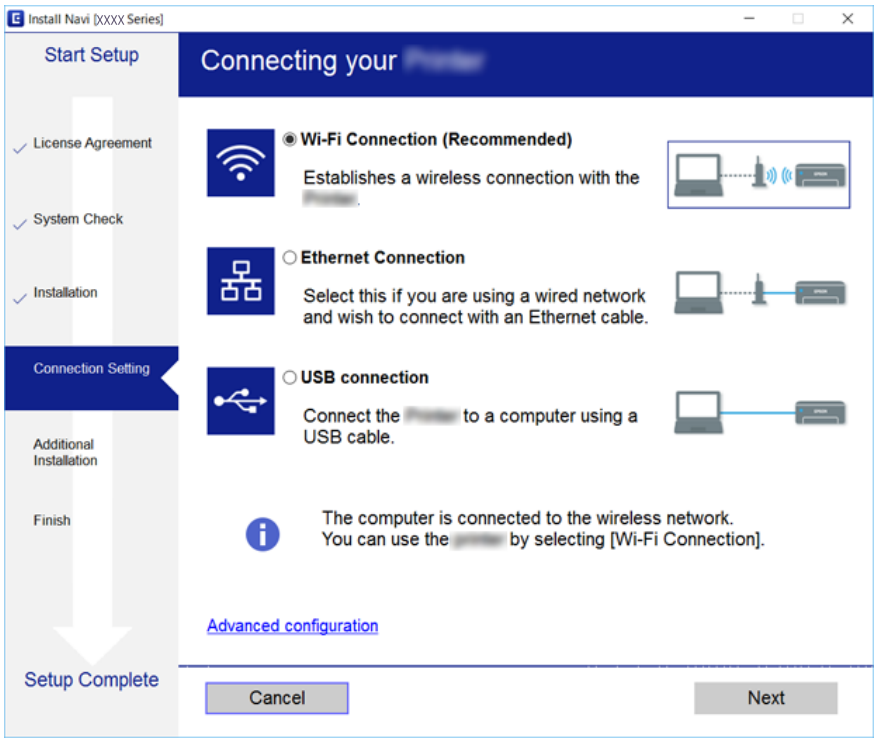
1. Zaženite namestitveni program.
   - ❏ Zagon s spletnega mesta

     Obiščite to spletno mesto in vnesite ime izdelka. Odprite **Namestitev**, prenesite programsko opremo in jo nato zaženite.

     http://epson.sn
   - ❏ Zagon z diska s programsko opremo (velja samo za modele, katerim je bil priložen disk s programsko opremo, in za uporabnike z računalniki, ki imajo vgrajene diskovne pogone)

     Vstavite disk s programsko opremo v računalnik.

2. Izberite vrsto povezave za tiskalnik in nato kliknite **Naprej**.



Opomba:
Če je prikazan zaslon ***Namesti programsko opremo****, izberite možnost* ***Ponovno nastavite povezavo s/z Tiskalnik (za nov omrežni usmerjevalnik ali spremembo USB v omrežje itd.)*** *in nato kliknite* ***Naprej****.*

3. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➡ “EpsonNet SetupManager” na strani 130

Nastavljanje gonilnika tiskalnika — Mac OS

S spletnega mesta prenesite programsko opremo v računalnik, ki ga želite dodati, in nato konfigurirajte nastavitve povezave za dodajanje računalnika.Zaženite nastavitev v razdelku okolja, ki je na voljo za internet.

Če želite za tiskalnik, ki podpira PostScript, namestiti gonilnik tiskalnika Epson PostScript, preberite *Navodila za uporabo* tiskalnika.

1. V računalniku, v katerem želite konfigurirati nastavitve, obiščite spodnje spletno mesto in nato vnesite ime izdelka.

   http://epson.sn

2. Na strani **Namestitev** in nato prenesite programsko opremo.

3. Zaženite programsko opremo in upoštevajte navodila na zaslonu.

4. Izberite **Dodaten računalnik** na zaslonu Vrsta povezave.

5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Osnovne nastavitve tiskanja

Opravite nastavitve tiskanja, kot so velikost papirja ali napake pri tiskanju.

Paper Source Settings

Nastavite velikost in vrsto papirja, ki ga boste naložili v posamezen vir papirja.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Print** > **Paper Source Settings**.
2. Nastavite posamezne elemente.

   Prikazani elementi se razlikujejo glede na situacijo.

   ❏ Ime vira papirja

   Prikažite ciljno ime vira papirja, na primer **Cassette 1**.

   ❏ **Paper Size**

   V spustnem meniju izberite velikost papirja, ki jo želite nastaviti.

   ❏ **Unit**

   Izberite enoto velikosti, določeno s strani uporabnika. Izberete jo lahko, kadar je **User-Defined** izbrano v možnosti **Paper Size**.

❏ **Width**

Nastavite vodoravno dolžino velikosti, določene s strani uporabnika.

Razpon, ki ga tu lahko vnesete, je odvisen od vira papirja, ki je naveden na strani **Width**.

Če izberete **mm** v možnosti **Unit**, lahko vnesete do eno decimalno mesto.

Če izberete **inch** v možnosti **Unit**, lahko vnesete do dve decimalni mesti.

❏ **Height**

Nastavite navpično dolžino velikosti, določene s strani uporabnika.

Razpon, ki ga tu lahko vnesete, je odvisen od vira papirja, ki je naveden na strani **Height**.

Če izberete **mm** v možnosti **Unit**, lahko vnesete do eno decimalno mesto.

Če izberete **inch** v možnosti **Unit**, lahko vnesete do dve decimalni mesti.

❏ **Paper Type**

V spustnem meniju izberite vrsto papirja, ki jo želite nastaviti.

3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Interface Settings

Glejte časovne omejitve tiskalniških poslov ali jezika za tiskanje, ki je dodeljen vsakemu vmesnik.

Ta element se pokaže na tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print** > **Interface Settings**.
2. Nastavite posamezne elemente.

❏ **Timeout Settings**

Nastavite časovne omejitve tiskalniških poslov, ki se pošljejo neposredno preko USB-ja.

Nastavite lahko med 5 in 300 sekundami po sekundi.

Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

❏ **Printing Language**

Izberite jezik tiskanja za vsak vmesnik USB ali omrežni vmesnik.

Če izberete **Auto**, jezik tiskanja tiskalniški posli, ki se pošiljajo, samodejno zaznajo.

3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Error Settings

Nastavite prikaz napake za napravo.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print** > **Error Settings**.

2. Nastavite posamezne elemente.

   ❏ Paper Size Notice

   Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se velikost papirja v določenem viru papirja razlikuje od velikosti papirja podatkov za tiskanje.

   ❏ Paper Type Notice

   Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se vrsta papirja v določenem viru papirja razlikuje od vrste papirja podatkov za tiskanje.

   ❏ Auto Error Solver

   Nastavite, ali želite samodejno preklicati opravilo, če po 5 sekundah po prikazu sporočila o napaki ni izvedeno nobeno dejanje na nadzorni plošči.

3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Universal Print Settings

Nastavite za tiskanje iz zunanjih naprav brez uporabe gonilnika tiskalnika.

Nekateri elementi ne bodo prikazani, kar je odvisno od jezika tiskanja v tiskalniku.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Print** > **Universal Print Settings**.

2. Nastavite posamezne elemente.

3. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Basic

Elementi	Razlaga
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Check Paper Width	Nastavite, ali naj se pri tiskanju preveri širina papirja.
Skip Blank Page	Če je v podatkih za tiskanje prisotna prazna stran, nastavite, da se prazna stran ne natisne.

PDL Print Configuration

Določite lahko nastavitve za tiskanje PCL ali PostScript.

Ta element se pokaže na tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

Splošne nastavitve

Elementi	Razlaga
Paper Size	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
Paper Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
Orientation	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
Quality	Določite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
Ink Save Mode	Določite, ali naj bo pri tiskanju poraba črnila zmanjšana.
Print Order	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.
Number of Copies(1-999)	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.
Binding Margin	Izberite položaj vezave.
Auto Paper Ejection	Določite, ali naj se papir po doseženi časovni omejitvi samodejno izvrže med izvajanjem tiskalniškega posla.
2-Sided Printing	Določite, ali naj bo tiskanje dvostransko.

PCL Menu

Elementi	Razlaga
Font Source	Določite, ali naj se uporabi v tiskalniku nameščena pisava ali pa jo prenesite.
Font Number	Določite številko pisave, ki jo želite uporabiti.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Če je pisavo, ki jo uporabljate, mogoče povečati in ima fiksni razmik, določite velikost pisave v razmiku.
Height(4.00-999.75pt)	Če je pisavo, ki jo uporabljate, mogoče povečati in je spremenljiva, določite velikost pisave po točkah.
Symbol Set	Izberite nabor simbolov za pisavo, ki jih želite uporabiti.
Form(5-128lines)	Določite število vrstic na stran.
CR Function	Določite delovanje kode CR (prehod v novo vrstico).
LF Function	Določite delovanje kode LF (nova vrstica), kode FF (nova stran).
Paper Source Assign	Določite dodelitev podajalnika papirja za ukaz podajanja papirja PCL.

PS3 Menu

Elementi	Razlaga
Error Sheet	Nastavite, ali naj se seznam napak natisne, kadar pride do napake tiskanja PS3.

Elementi	Razlaga
Coloration	Nastavite barvno ali črno-belo tiskanje.
Binary	Nastavite, ali naj se binarni podatki prejemajo ali ne.
PDF Page Size	Nastavite velikost papirja za tiskanje PDF.

Nastavitev strežnika ali mape v skupni rabi

Nastavite strežnik ali mapo v skupni rabi, kar je potrebno pri uporabi e-pošte ali funkcije optičnega branja.

Povezane informacije

➡ “Povezava med strežnikom in posamezno funkcijo” na strani 42

Povezava med strežnikom in posamezno funkcijo

V nadaljevanju tega dokumenta si lahko ogledate povezavo med funkcijo tiskalnika in strežnikom ali mapo v skupni mapi.

Nastavite strežnik ali mapo v skupni rabi, če želite uporabiti posamezne funkcije.

	E-poštni strežnik	Strežnik FTP	Datotečni strežnik (mapa v skupni rabi)	Strežnik LDAP
Optično branje v pošto	✓			
Optično branje v FTP		✓		
Optično branje v omrežno mapo			✓	
Pošiljanje faksa v pošto	✓			
Pošiljanje faksa v mapo			✓	
E-poštno obvestilo	✓			
Sodelovanje LDAP				✓

Povezane informacije

➡ “Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 42
➡ “Nastavitve mape v skupni rabi” na strani 47
➡ “Sodelovanje med strežnikom LDAP in uporabniki” na strani 71

Konfiguriranje poštnega strežnika

Poštni strežnik nastavite v Web Config.

Če tiskalnik lahko pošilja e-pošto z nastavijo poštnega strežnika, je na voljo naslednje.

Nastavitve funkcije

❏ Prenos rezultatov optičnega branja preko e-pošte

❏ Prejemanje e-poštnih obvestil iz tiskalnika

Pred namestitvijo preverite naslednje.

❏ Tiskalnik je povezan v omrežje, ki ima dostop do poštnega strežnika.

❏ Podatke o nastavitvi e-pošte v računalniki, ki uporablja isti poštni strežnik kot tiskalnik.

Opomba:

❏ *Če poštni strežnik uporabljate v internetu, preverite informacije o nastavitvi pri ponudniku spletne strani.*

❏ *Poštni strežnik lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Dostopanje je opisano spodaj.*

Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Nastavitve omrežja*** > ***Napredno*** > ***E-poštni strežnik*** > ***Nastavitve strežnika***

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network** > **Email Server** > **Basic**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Izberite **OK**.

   Prikažejo se izbrane nastavitve.

   Ko je namestitev končana, preverite povezavo.

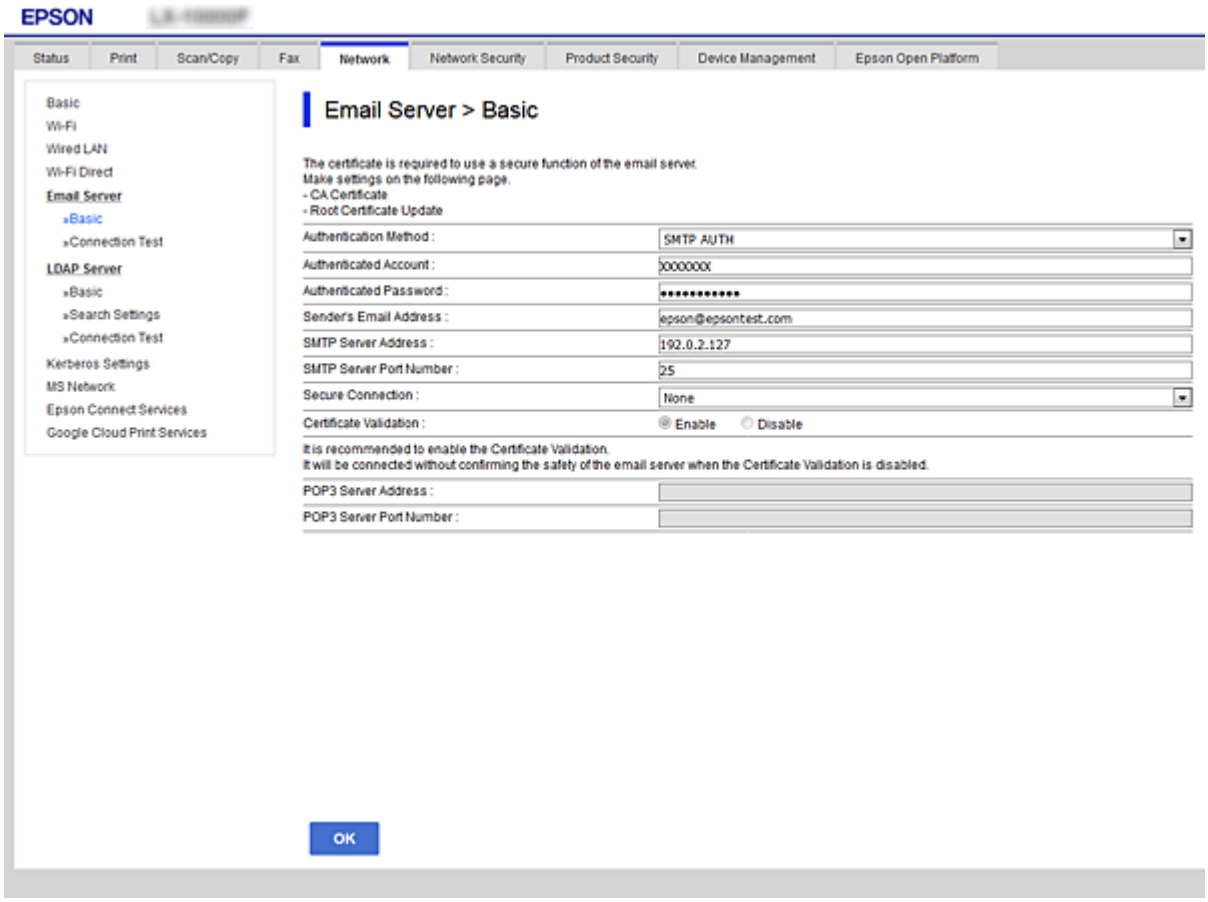
Povezane informacije

➡ “Preverjanje povezave s poštnim strežnikom” na strani 45

➡ “Elementi nastavitve poštnega strežnika” na strani 44

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

Elementi nastavitve poštnega strežnika



Elementi	Nastavitve in razlaga	
Authentication Method	Določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.	
	Off	Določite, kdaj poštni strežnik ne potrebuje preverjanja pristnosti.
	SMTP AUTH	Preveri pristnost na strežniku SMTP (izhodni poštni strežnik) pri pošiljanju e-pošte. Poštni strežnik mora podpirati preverjanje pristnosti SMTP.
	POP before SMTP	Preveri pristnosti na strežniku POP3 (dohodni poštni strežnik) pred pošiljanjem e-pošte. Če izberete ta element, nastavite strežnik POP3.
Authenticated Account	Če izberete **SMTP AUTH** ali **POP before SMTP** kot **Authentication Method**, vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 255 znaki iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če izberete možnost **SMTP AUTH**, vnesite račun za strežnik SMTP. Če izberete možnost **POP before SMTP**, vnesite račun za strežnik POP3.	
Authenticated Password	Če izberete **SMTP AUTH** ali **POP before SMTP** kot **Authentication Method**, vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 20 znaki iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če izberete **SMTP AUTH**, vnesite račun za strežnik SMTP, ki ima preverjeno pristnost. Če izberete **POP before SMTP**, vnesite račun za strežnik POP3, ki ima preverjeno pristnost.	

Nastavitve funkcije

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Sender's Email Address	Vnesite e-poštni naslov pošiljatelja, kot je e-poštni naslov skrbnika sistema. To se uporablja pri preverjanju pristnosti, zato vnesite veljaven e-poštni naslov, ki je registriran v poštnem strežniku. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E), razen : ( ) < > [ ] ; ¥. Pika ».« ne more biti prvi znak.	
SMTP Server Address	Vnesite od 0 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, . in -. Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali FQDN.	
SMTP Server Port Number	Vnesite številko med 1 in 65535.	
Secure Connection	Izberite način šifriranja za komunikacijo s poštnim strežnikom.	
	None	Če izberete **POP before SMTP** v **Authentication Method**, povezava ni šifrirana.
	SSL/TLS	To je na voljo, ko je **Authentication Method** nastavljen na **Off** ali **SMTP AUTH**. Komunikacija je šifrirana že od začetka.
	STARTTLS	To je na voljo, ko je **Authentication Method** nastavljen na **Off** ali **SMTP AUTH**. Komunikacija ni šifrirana od začetka, temveč je odvisno od omrežnega okolja, ali je komunikacija šifrirana ali nespremenjena.
Certificate Validation	Potrdilo je potrjeno, ko je to omogočeno. Priporočamo, da to nastavite na **Enable**. Za namestitev je treba CA Certificate uvoziti v tiskalnik.	
POP3 Server Address	Če izberete **POP before SMTP** za **Authentication Method**, vnesite naslov strežnika POP3, ki lahko vsebuje od 0 do 255 znakov, in sicer A–Z, a–z, 0–9, . in -. Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali FQDN.	
POP3 Server Port Number	Če izberete **POP before SMTP** za **Authentication Method**, vnesite številko med 1 in 65535.	

Povezane informacije

➡ “Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 42

Preverjanje povezave s poštnim strežnikom

Lahko preverite povezavo s poštnim strežnikom tako, da opravite preskus povezave.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network** > **Email Server** > **Connection Test**.
2. Izberite **Start**.

   Preskus povezave do poštnega strežnika se je začel. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

   Opomba:
   Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Dostopanje je opisano spodaj.

   Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Preverjanje povezave

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32
➡ “Reference preskusa povezave s poštnim strežnikom” na strani 46

Reference preskusa povezave s poštnim strežnikom

Sporočila	Vzrok
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže ob uspešni povezavi s strežnikom.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, ko ❏ Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem ❏ Strežnik SMTP ne deluje ❏ Je povezava z omrežjem prekinjena med komunikacijo ❏ So bili prejeti nepopolni podatki
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, ko ❏ Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem ❏ Strežnik POP3 ne deluje ❏ Je povezava z omrežjem prekinjena med komunikacijo ❏ So bili prejeti nepopolni podatki
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, ko ❏ Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti ❏ Imena za strežnik SMTP ni bilo mogoče razrešiti
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, ko ❏ Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti ❏ Imena za strežnik POP3 ni bilo mogoče razrešiti
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika SMTP ne uspe.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika POP3 ne uspe.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	To sporočilo se prikaže, ko poskusite komunicirati z nepodprtimi protokoli.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SMTP (povezava SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SSL/TLS za varno povezavo SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave STARTTLS za varno povezavo SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	To sporočilo se prikaže, ko so nastavitve datuma in ure v tiskalniku nepravilne ali je potrdilo poteklo.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	To sporočilo se prikaže, ko tiskalnik nima korenskega potrdila, ki bi ustrezalo strežniku, ali CA Certificate ni bilo uvoženo.

Sporočila	Vzrok
The connection is not secured.	To sporočilo se prikaže, ko je pridobljeno potrdilo poškodovano.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik podpira preverjanje pristnosti SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik ne podpira preverjanja pristnosti SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	To sporočilo se prikaže, ko je navedeni e-poštni naslov pošiljatelja napačen.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

Povezane informacije

➡ “Preverjanje povezave s poštnim strežnikom” na strani 45

Nastavitve mape v skupni rabi

Nastavite mapo v skupni rabi za shranjevanje rezultatov optičnega branja ali faksiranja.

Tiskalnik zapiše podatke v mapo v skupni rabi, ko se v računalnik prijavite kot uporabnik.

Vzpostavite omrežje MS Network skupaj z mapo v skupni rabi.

Tu nastavljeno mapo v skupni rabi lahko določite kot cilj za optično branje ali faksiranje.

Ustvarjanje mape v skupni rabi

Preden ustvarite mapo v skupni rabi

Preden ustvarite mapo v skupni rabi, preverite naslednje.

❏ Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, kjer lahko dostopa do računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi.

❏ V imenu računalnika, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, ni večbajtnih znakov.

Pomembno:

Če je v imenu računalnika večbajtni znak, shranjevanje datoteke v mapo v skupni rabi morda ne bo uspelo.

V tem primeru preklopite na računalnik, ki v imenu nima večbajtnega znaka, ali pa spremenite ime računalnika.

Če spreminjate ime računalnika, se pred tem posvetujte s skrbnikom, saj preimenovanje lahko vpliva na nekatere nastavitve, kot sta upravljanje računalnika, dostop do virov itd.

Preverjanje omrežnega profila

Na računalniku, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, preverite, ali je skupna raba map na voljo.

1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.
2. Izberite **Nadzorna plošča** > **Omrežje in internet** > **Središče za omrežje in skupno rabo**.
3. Kliknite **Dodatne nastavitve skupne rabe** in nato kliknite za profil **(trenutni profil)** v prikazanim omrežnih profilih.
4. Preverite, ali je v **Skupna raba datotek in tiskalnikov** izbrana možnost **Vklopi skupno rabo datotek in tiskalnikov**.

   Če je to že izbrano, kliknite **Prekliči** in zaprite okno.

   Kadar spremenite nastavitve, kliknite **Shrani spremembe** in zaprite okno.

Lokacija, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi, in primer varnosti

Varnost in priročnost se razlikujeta glede na lokacijo, kjer je bila ustvarjena mapa v skupni rabi.

Za uporabo mape v skupni rabi preko tiskalnikov ali drugih računalnikov so potrebna naslednja dovoljenja za branje in spreminjanje.

❏ Zavihek **Skupna raba** > **Dodatna skupna raba** > **Dovoljenja**

To nadzoruje dovoljenja za omrežni dostop do mape v skupni rabi.

❏ Dovoljenje za dostop zavihka **Varnost**

To nadzoruje dovoljenja za omrežni in lokalni dostop do mape v skupni rabi.

Kadar za mapo v skupni rabi, ki je ustvarjena na namizju (primer ustvarjanja mape v skupni rabi), nastavite **Vsi**, imajo dovoljenje za dostop vsi uporabniki, ki lahko dostopajo do računalnika.

Vendar pa uporabnik, ki nima dovoljenja, ne more dostopati do map, ker je namizje (mapa na namizju) pod nadzorom uporabnikove mape in ima s tem varnostne nastavitve uporabnikove mape. Uporabnik, ki ima dovoljen dostop do zavihka **Varnost** (v tem primeru prijavljeni uporabnik in skrbnik), lahko uporablja mapo.

Spodaj je opisan postopek ustvarjanja ustrezne lokacije.

Ta primer velja za ustvarjanje mape »mapa_optičnega_bralnika«.

Primer konfiguracije datotečnih strežnikov

Ta razlaga predstavlja primer, kako se mapa v skupni rabi ustvari na korenu pogona računalnika v skupni rabi, kot je datotečni strežnik, pod naslednjim pogojem.

Do mape v skupni rabi lahko dostopajo uporabniki, ki imajo nadzorovan dostop, na primer tisti, ki imajo isto domeno računalnika za ustvarjanje mape v skupni rabi.

To konfiguracijo nastavite, kadar kateremu koli uporabniku dovolite branje ali zapisovanje v mapo v skupni rabi na računalniku, kot sta datotečni strežnik in računalnik v skupni rabi.

❏ Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: koren pogona

❏ Pot mape: C:\mapa_optičnega_bralnika

❏ Dovoljenje za dostop preko omrežja (Dovoljenja za omrežna sredstva): Vsi

❏ Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): Overjeni uporabniki

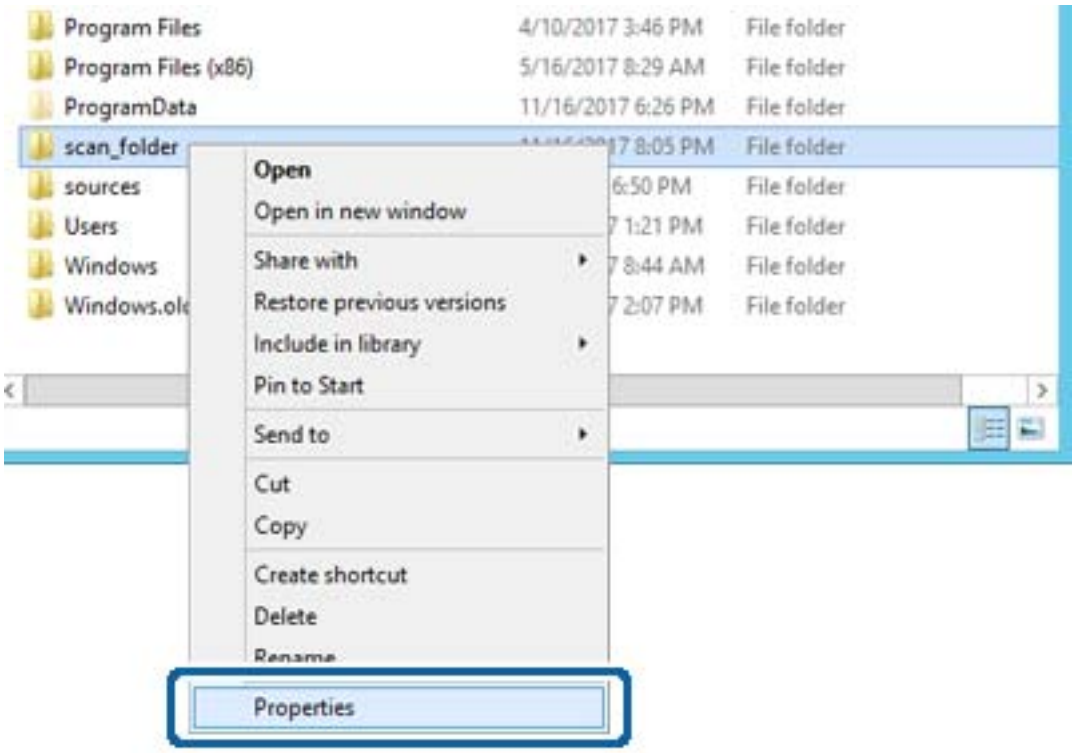
1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.

2. Zaženite raziskovalca.

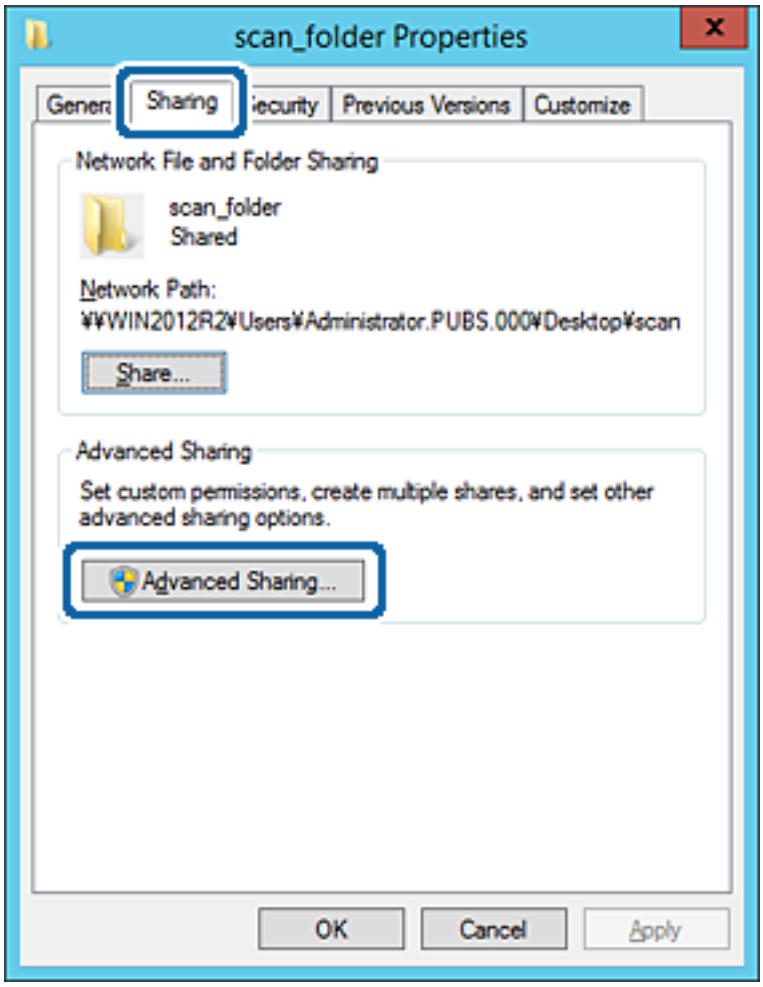
3. Na korenu pogona ustvarite mapo in jo poimenujte »mapa_optičnega_bralnika«.

   Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitev števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

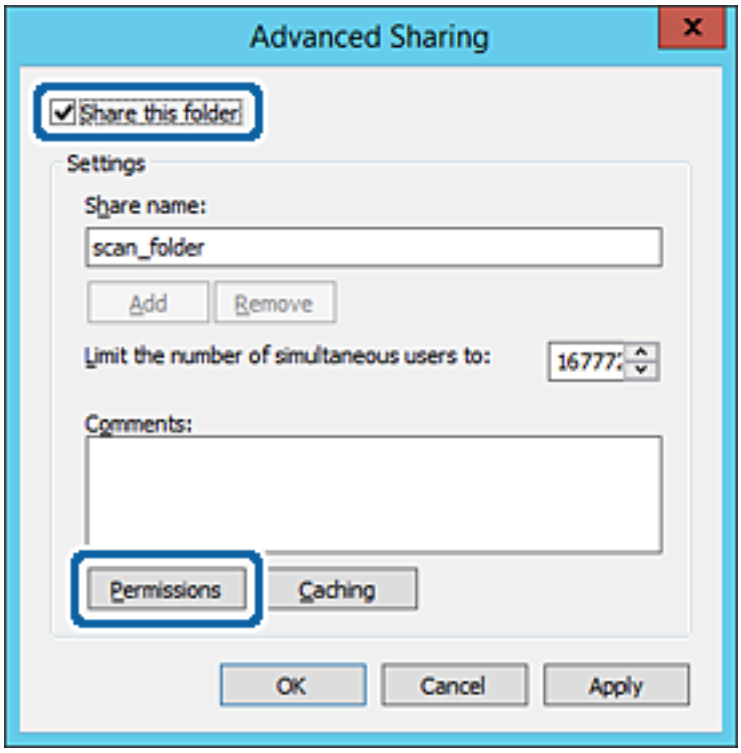
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



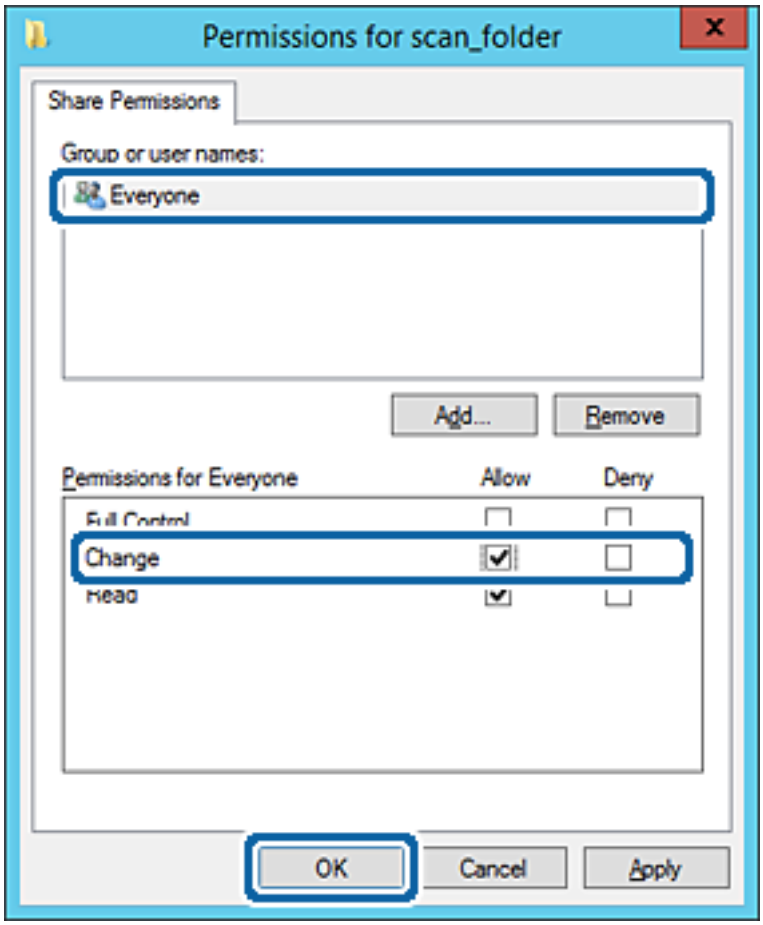
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



6. Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.

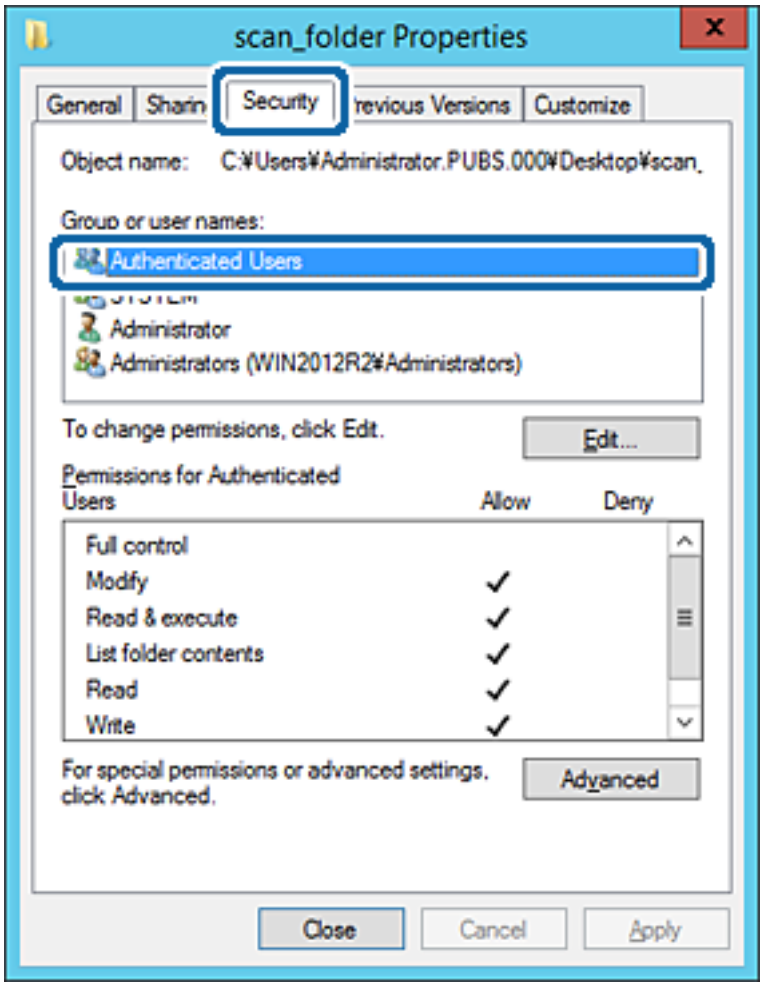


7. Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **V redu**.



8. Kliknite **V redu**.

9. Izberite zavihek **Varnost** in izberite **Overjeni uporabniki** v možnosti **Ime skupin ali uporabnikov**.

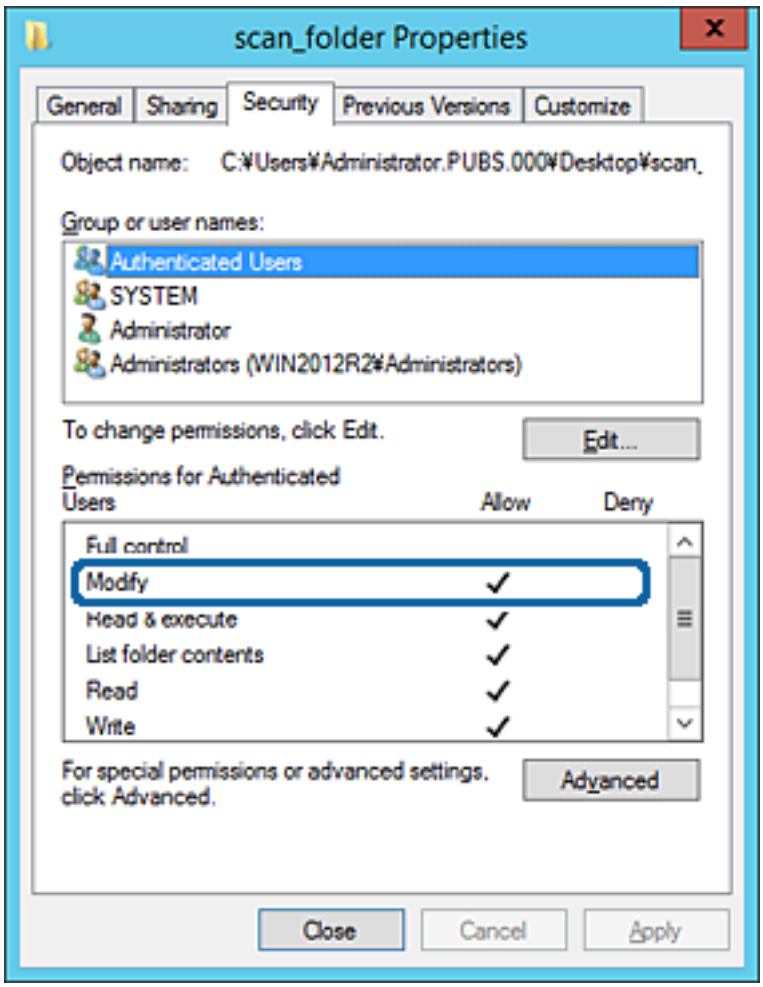


»Overjeni uporabniki« so posebna skupina, ki zajema vse uporabnike, ki se lahko prijavijo v domeno ali računalnik. Ta skupina je prikazana samo, kadar je mapa ustvarjena tik pod korensko mapo.

Če ni prikazana, jo lahko dodate tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte Povezane informacije.

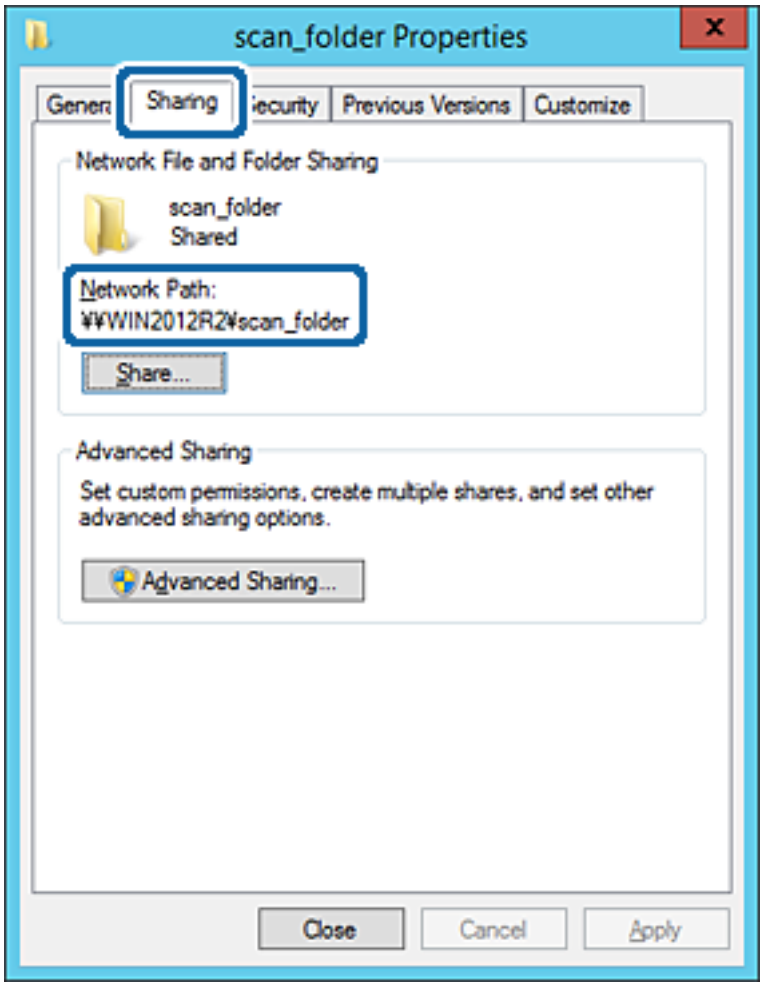
10. Preverite, ali je **Dovoli** izbrano za možnost **Spremeni** v **Dovoljenja za overjene uporabnike**.

    Če to ni izbrano, izberite **Overjeni uporabniki**, kliknite **Uredi**, izberite **Dovoli** v možnosti **Spremeni** pod možnostjo **Dovoljenja za overjene uporabnike** in nato kliknite **V redu**.



11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

    Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. Ta možnost je uporabljena pri registriranju med stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

    Preverite, ali je z računalnikov v isti domeni pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

Povezane informacije

➡ "Dodajanje skupine ali uporabnika z dovoljenim dostopom" na strani 61

Primer konfiguracije osebnega računalnika

Ta razlaga predstavlja primer, kako se na namizju uporabnika, ki je trenutno prijavljen v računalnik, ustvari mapa v skupni rabi.

Uporabnik, ki se prijavi v računalnik in ki ima pravice skrbnika, lahko dostopa do mape na namizju in mape z datotekami, ki so v mapi Uporabnik.

To konfiguracijo nastavite, kadar drugemu uporabniku NE dovolite branja in pisanja v mapi v skupni rabi na osebnem računalniku.

❏ Mesto za ustvarjanje mape v skupni rabi: Namizje

Nastavitve funkcije

❏ Pot mape: C:\Uporabniki\xxxx\Namizje\mapa_optičnega_bralnika

❏ Dovoljenje za dostop preko omrežja (dovoljenja za omrežna sredstva): Vsi

❏ Dovoljenje za dostop v datotečnem sistemu (Varnost): ne dodajajte imen, ali pa dodajte imena uporabnikov/skupine, ki jim dovolite dostop

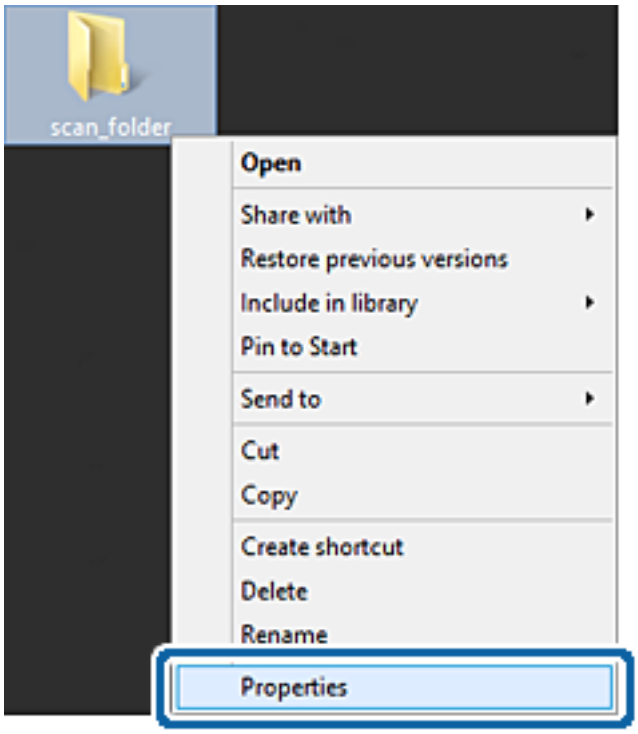
1. V računalnik, kjer bo ustvarjena mapa v skupni rabi, se prijavite z uporabniškim računom s pravicami skrbnika.

2. Zaženite raziskovalca.

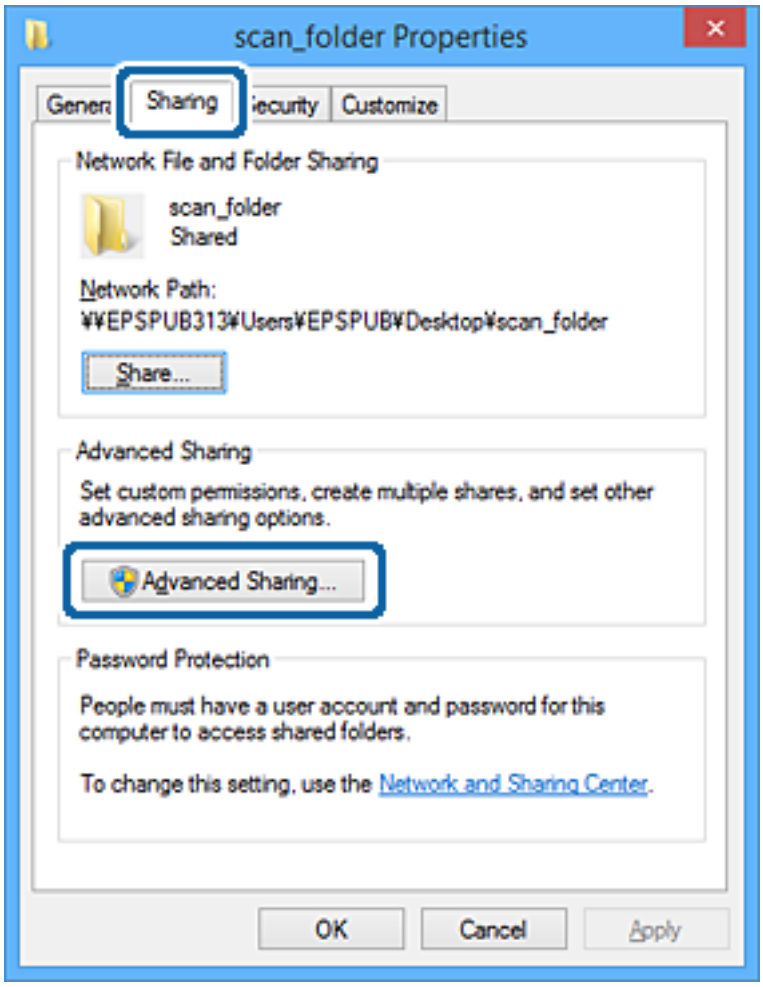
3. Na namizju ustvarite mapo in jo poimenujte »mapa_optičnega_bralnika«.

   Za ime mape uporabite 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če presežete omejitev števila znakov za ime mape, do mape morda ne boste mogli normalno dostopati iz različnih okolij.

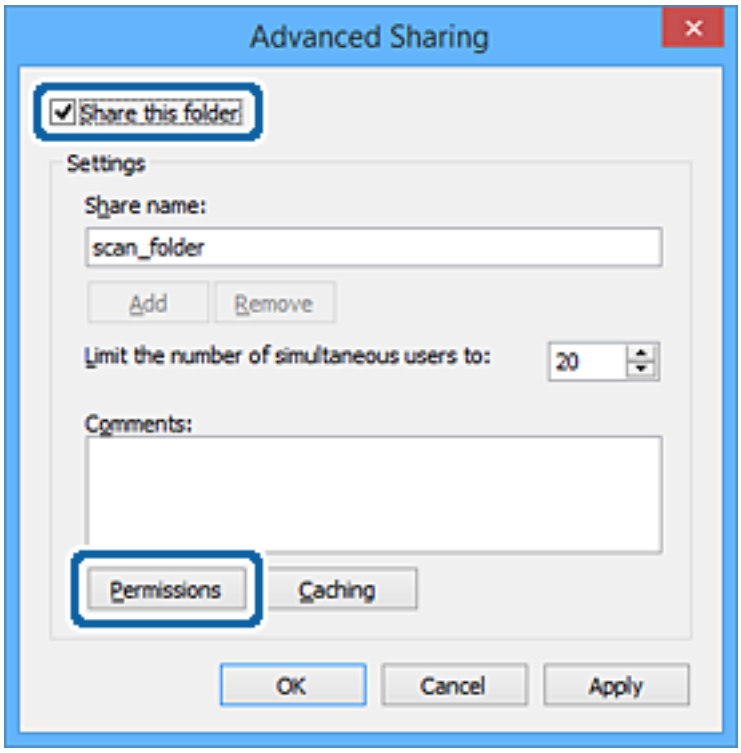
4. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnost**.



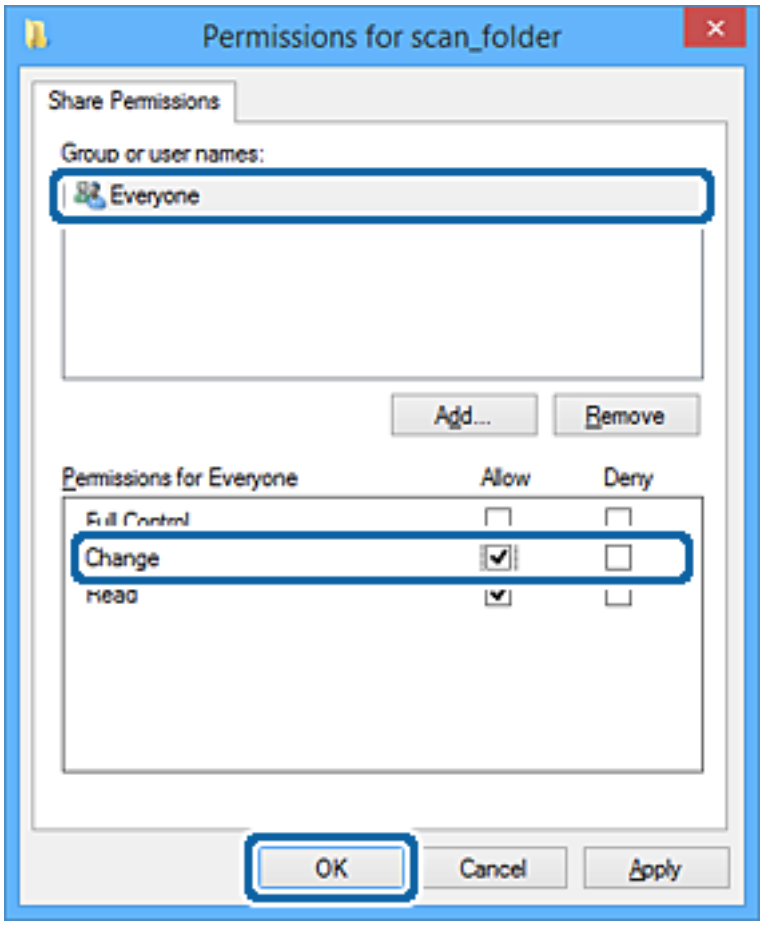
5. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



6. Izberite **Daj to mapo v skupno rabo** in kliknite **Dovoljenja**.



7. Izberite skupino **Vsi** pod možnostjo **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite **Dovoli** na zavihku **Sprememba** in nato kliknite **V redu**.

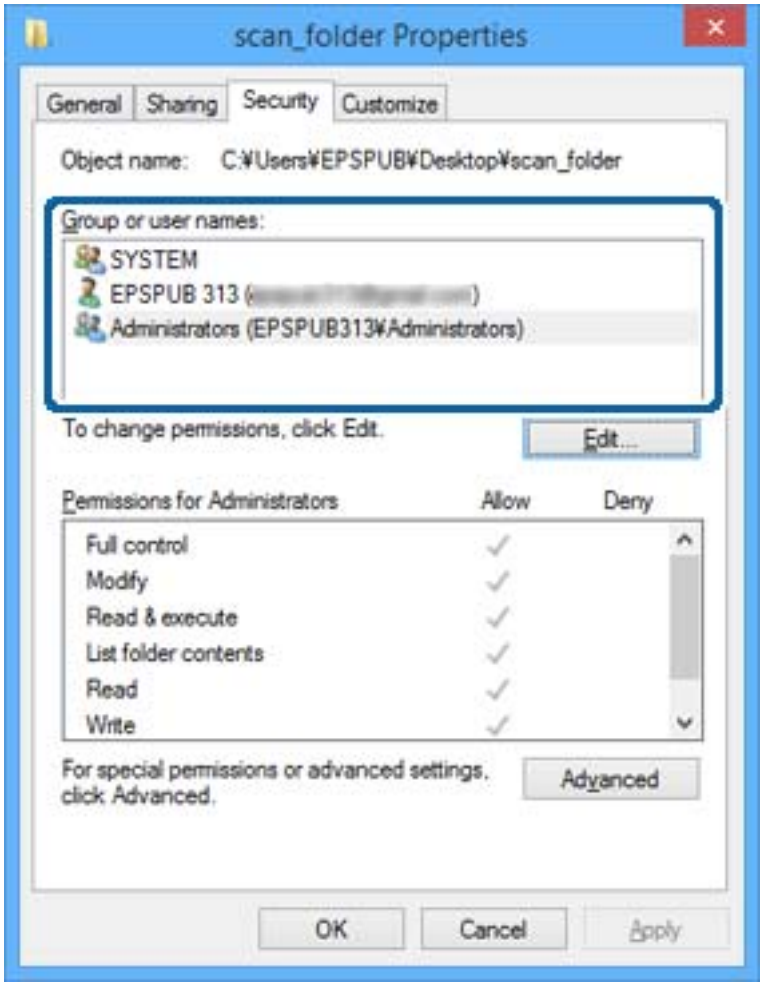


8. Kliknite **V redu**.
9. Izberite zavihek **Varnost**.
10. V možnosti **Ime skupin ali uporabnikov** izberite skupino ali uporabnika.

    Skupina ali uporabnik, ki sta tu prikazana, lahko dostopata do mape v skupni rabi.

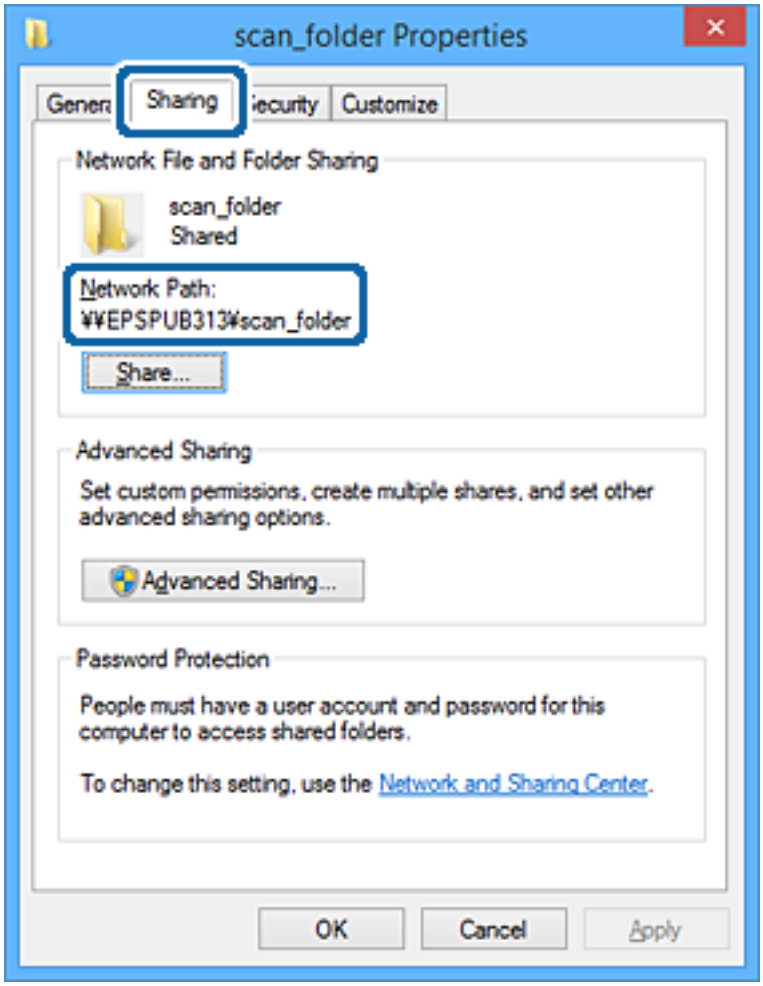
    V tem primeru do mape v skupni rabi lahko dostopata uporabnik, ki se prijavi v ta računalnik, in skrbnik.

Po potrebi dodajte dovoljenje za dostop. Dodate ga lahko tako, da kliknete **Uredi**. Za več informacij glejte Povezane informacije.



11. Izberite zavihek **Skupna raba**.

    Prikaže se omrežna pot mape v skupni rabi. To se uporabi pri registriranju v stike tiskalnika. Zapišite si jo.



12. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

    Preverite, ali je z računalnikov uporabnikov ali skupin, ki imajo dovoljenja za dostop, pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

Povezane informacije

➡ "Dodajanje skupine ali uporabnika z dovoljenim dostopom" na strani 61

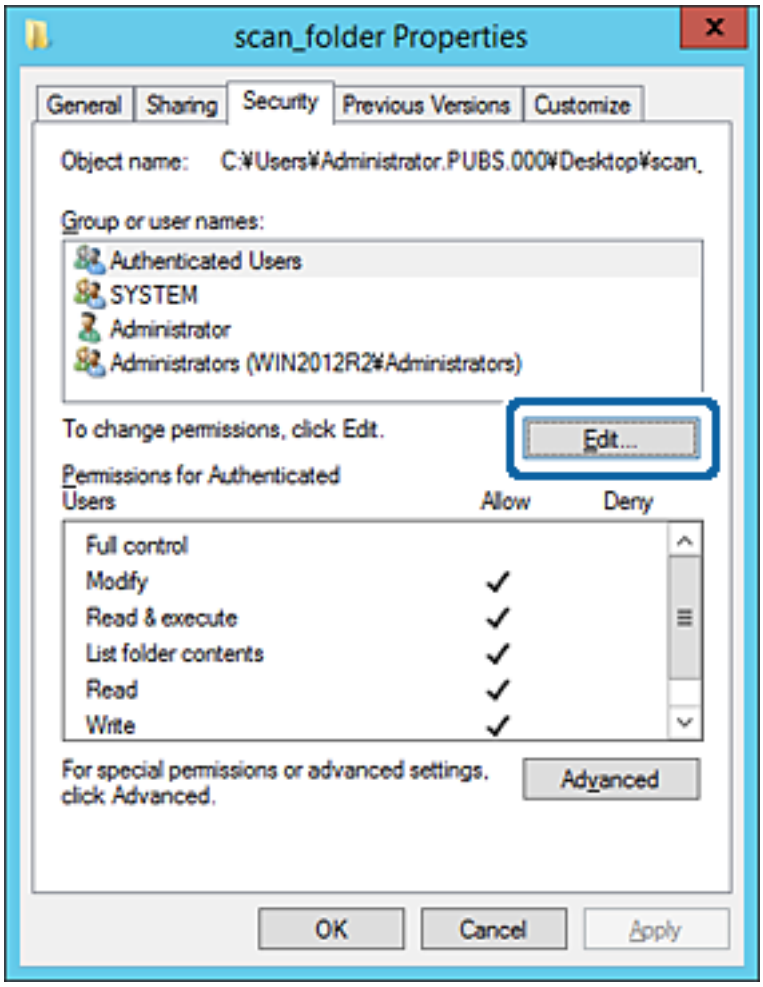
Dodajanje skupine ali uporabnika z dovoljenim dostopom

Dodate lahko uporabnika ali skupino, ki ima dovoljen dostop.

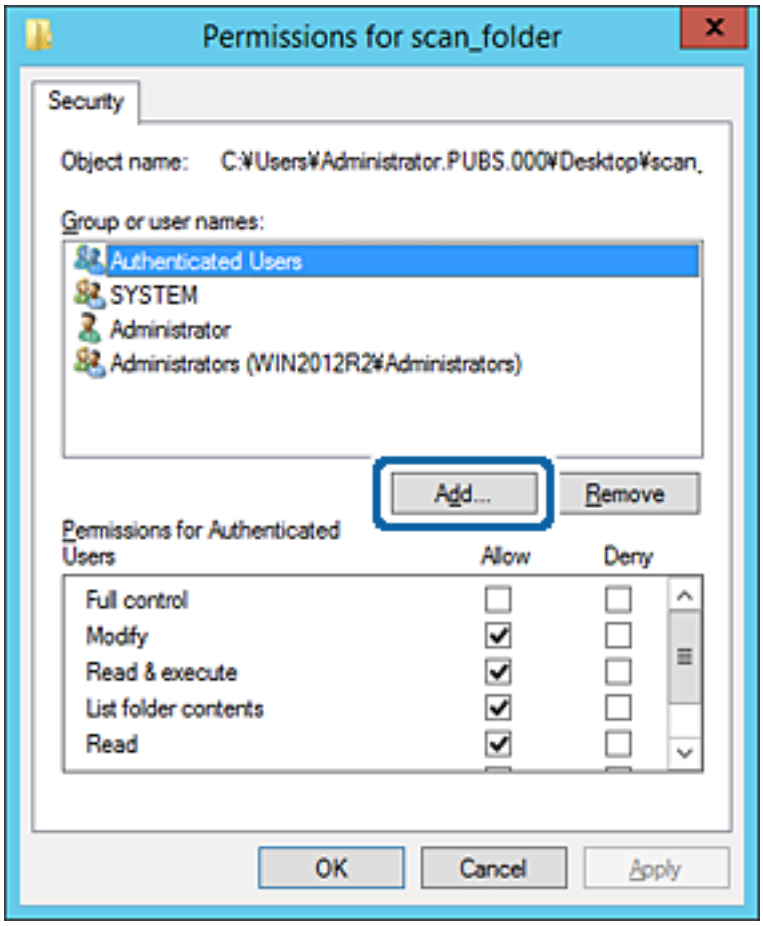
1. Z desno tipko miške kliknite na mapo in izberite **Lastnosti**.

2. Izberite zavihek **Varnost**.

3. Kliknite **Uredi**.



4. Kliknite **Dodaj** pod **Imena skupin ali uporabnikov**.

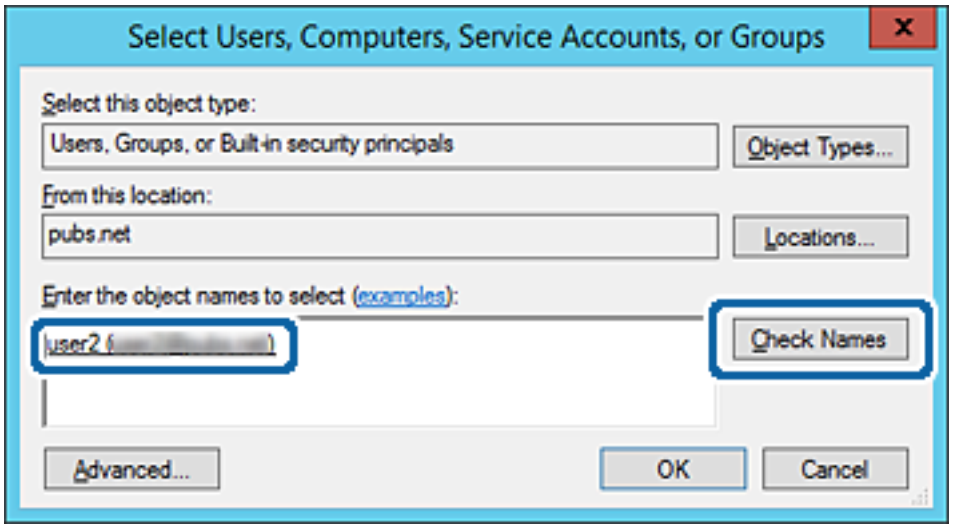


5. Vnesite ime skupine ali uporabnika, ki ji/mu želite podeliti dovoljenje za dostop, nato kliknite **Preveri imena**.

   Imenu se doda podčrtaj.

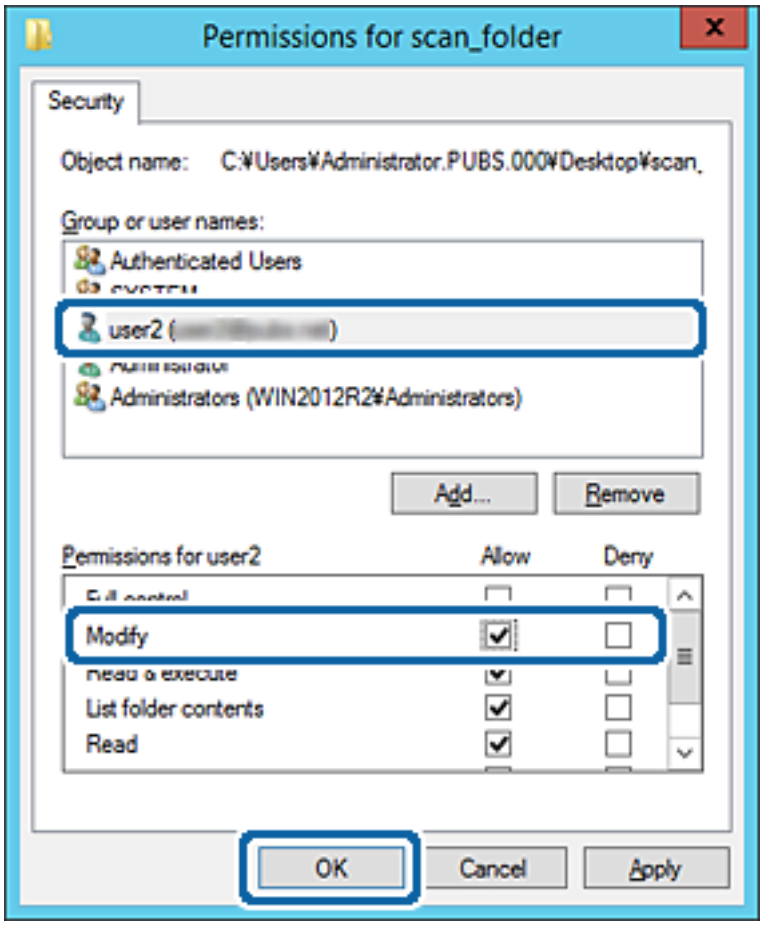
   Opomba:
   Če ne veste celega imena skupine ali uporabnika, vnesite del imena in nato kliknite ***Preveri imena****. Našteta so imena skupin ali uporabnikov, ki se ujemajo z delom imena, nato pa lahko s seznama izberete polno ime.*

   Če se ujema le eno ime, se polno ime s podčrtajem pokaže v ***Vnesite ime predmeta, ki ga želite izbrati****.*



6. Kliknite **V redu**.

7. V zavihku Dovoljenja za omrežna sredstva izberite uporabniško ime, ki je vneseno v **Imena skupin ali uporabnikov**, izberite dovoljenje za dostop do **Spremeni**, in nato kliknite **V redu**.



8. Kliknite **V redu** ali **Zapri**, da zaprete zaslon.

   Preverite, ali je z računalnikov uporabnikov ali skupin, ki imajo dovoljenja za dostop, pisanje v datoteko ali branje datoteke v mapi v skupni rabi mogoče.

Povezane informacije

➡ “Uporaba stikov” na strani 66

Uporaba skupne rabe Microsoft Network

Ko je omogočena, je na voljo naslednje.

❏ Skupna raba pomnilnika USB preko omrežja, ki je povezano s tiskalnikom.

❏ Posredovanje rezultatov optičnega branja ali dohodnega faksa v mapo v skupni rabi v računalniku.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Network** > **MS Network**.

2. Izberite **Use Microsoft network sharing**.

3. Nastavite posamezne elemente.
4. Kliknite **Next**.
5. Potrdite nastavitve in kliknite **OK**.
6. Spodnje podatke vpišite v raziskovalca na računalniku in nato pritisnite tipko Enter.

   Preverite, ali obstaja omrežna mapa in ali imate dostop do nje.

   \\Naslov IP tiskalnika

   Primer: \\192.0.2.111

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Elementi nastavitve MS Network

Elementi	Razlaga
Use Microsoft network sharing	Izberite, kadar omogočate skupno rabo omrežja MS Network.
File Sharing	Izberite, ali želite omogočiti skupno rabo datotek. To možnost omogočite v spodaj navedenih primerih. ❏ Skupna raba pomnilnika USB preko omrežja, ki je povezano s tiskalnikom. ❏ Posredovanje rezultatov optičnega branja ali dohodnega faksa v mapo v skupni rabi v računalniku.
User Authentication	Izberite, ali želite, da se pri dostopanju do pomnilnika USB v omrežju, ki je povezano s tiskalnikom, izvede preverjanje pristnosti uporabnika ali ne.
User Name	Za preverjanje pristnosti uporabnika nastavite uporabniško ime. Vnesite od 1 do 127 znakov iz nabora znakov ASCII, razen naslednjih znakov: "/\[]:;|=,+*?<>@%. Lahko pa vnesete eno piko ».« ali kombinacijo samo pike in presledka.
Password	Za preverjanje pristnosti uporabnika nastavite geslo. Vnesite od 1 do 64 znakov iz nabora znakov ASCII. Ne morete pa zgolj nastaviti 10 zvezdic »*«.
Encrypted Communication	Nastavite, ali želite omogočiti šifrirano komunikacijo ali ne. Izberete jo lahko, kadar je **Enable** izbrano v možnosti **User Authentication**.
Host Name	Prikaže ime gostitelja MS Network tiskalnika. Če želite to spremeniti, izberite zavihek **Network** > **Basic** in nato spremenite **Device Name**.
Workgroup Name	Vnesite ime delovne skupine omrežja MS Network. Vnesite od 0 do 15 znakov iz nabora znakov ASCII.
Access Attribute	Nastavite Access Attribute skupne rabe datotek.
Shared Name(USB Host)	Pri skupni rabi datotek prikaži kot ime v skupni rabi.

Uporaba stikov

Funkcije nastavitve cilja

Seznam stikov tiskalnika lahko izberete za cilj za funkcije optičnega branja in faksa. Lahko uporabite tudi podatke strežnika LDAP.

Opomba:

❏ *Z nadzorno ploščo tiskalnika lahko preklapljate med seznamom stikov tiskalnika in protokolom LDAP.*

❏ *Če želite uporabljati funkcije e-pošte, morate konfigurirati poštni strežnik.*

Povezane informacije

➡ “Konfiguriranje stikov” na strani 66

➡ “Sodelovanje med strežnikom LDAP in uporabniki” na strani 71

➡ “Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 42

Konfiguriranje stikov

Seznam stikov lahko vključuje naslednje vrste ciljev:

❏ **Fax**: Cilj za faks

❏ **Email**: Ciljno mesto e-poštnega sporočila

❏ **Network Folder (SMB)/FTP**: Ciljno mesto optično prebranih podatkov in podatkov posredovanega faksa

Primerjava konfiguracije stikov

Na voljo so tri orodja za konfiguriranje stikov tiskalnika: Web Config, Epson Device Admin in nadzorna plošča tiskalnika. Razlike med vsemi tremi orodji so naštete v spodnjem seznamu.

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Registriranje cilja	✓	✓	✓
Urejanje cilja	✓	✓	✓
Dodajanje skupine	✓	✓	✓
Urejanje skupine	✓	✓	✓
Brisanje cilja ali skupin	✓	✓	✓
Brisanje vseh ciljev	✓	✓	–
Uvoz datoteke	✓	✓	–
Izvoz v datoteko	✓	✓	–
Dodelitev ciljev za pogosto uporabo	✓	✓	✓

Nastavitve funkcije

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Razvrščanje ciljev, dodeljenih za pogosto uporabo	–	–	✓

Opomba:
Prav tako lahko konfigurirate cilj za pošiljanje faksov s pripomočkom FAX Utility.

Registriranje cilja med stike z Web Config

Opomba:
Stike lahko registrirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**.
2. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
3. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
4. Za možnost **Type** izberite vrsto cilja.

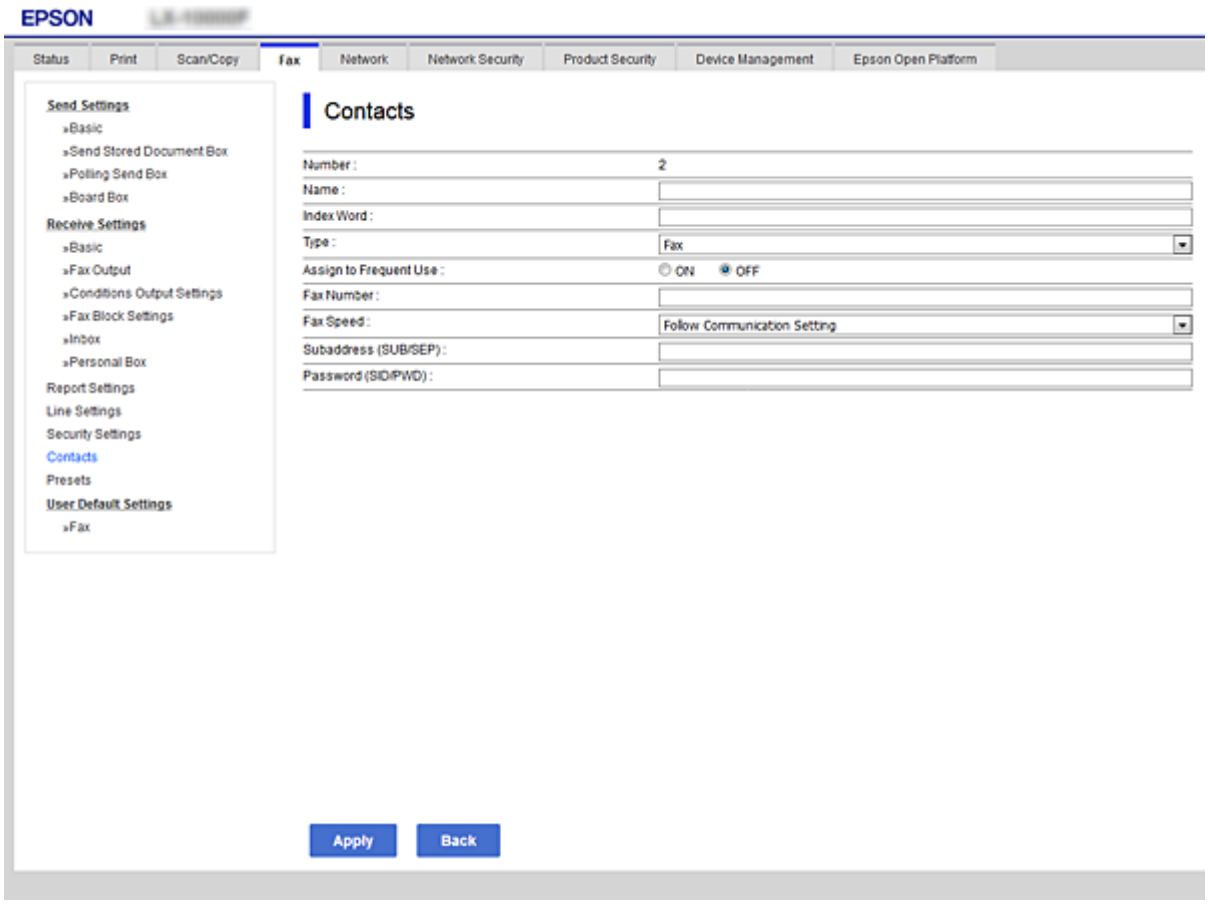
   Opomba:
   *Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.*
5. Vnesite vrednost za posamezen element in kliknite **Apply**.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32
➡ “Elementi nastavitev cilja” na strani 68
➡ “Varnostno kopiranje nastavitev” na strani 104

Nastavitve funkcije

Elementi nastavitev cilja



Elementi	Nastavitve in razlaga
Splošne nastavitve	
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Type	Izberite vrsto naslova, ki ga želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Izberite, če želite registriran naslov nastaviti kot pogosto uporabljen naslov. Če ga nastavite kot pogosto uporabljen naslov, je prikazan na vrhu zaslona za faksiranje in optično branje, cilj pa lahko izberete brez prikaza stikov.
Fax	
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledek.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za cilj.
Subaddress (SUB/SEP)	Nastavite podnaslov, ki je dodan pri pošiljanju faksa. Največje število znakov je 20. Uporabite lahko številke 0–9, znaka * ali # in presledek. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

Nastavitve funkcije

Elementi	Nastavitve in razlaga
Password (SID/PWD)	Nastavite geslo za podnaslov. Največje število znakov je 20. Uporabite lahko številke 0–9, znaka * ali # in presledek. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Email	
Email Address	Vnesite med 1 in 255 znakov z A–Ž, a–ž, in 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @.
Network Folder (SMB)	
Save to	\\»Pot mape« Vnesite mesto ciljne mape, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8), vendar izpustite »\\«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Vnesite geslo, s katerim boste dostopali do omrežne mape, z 20 znaki ali manj v obliki Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Save to	Vnesite ime strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E), vendar izpustite »ftp://«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimno povezavo, vnesite ime, kot je npr. Anonimnež, in FTP. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 20 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Connection Mode	Izberite način povezave v meniju. Če je med tiskalnikom in strežnikom FTP nastavljen požarni zid, izberite **Passive Mode**.
Port Number	Vnesite številko vrat strežnika FTP med 1 in 65535.

Povezane informacije

➡ "Registriranje cilja med stike z Web Config" na strani 67

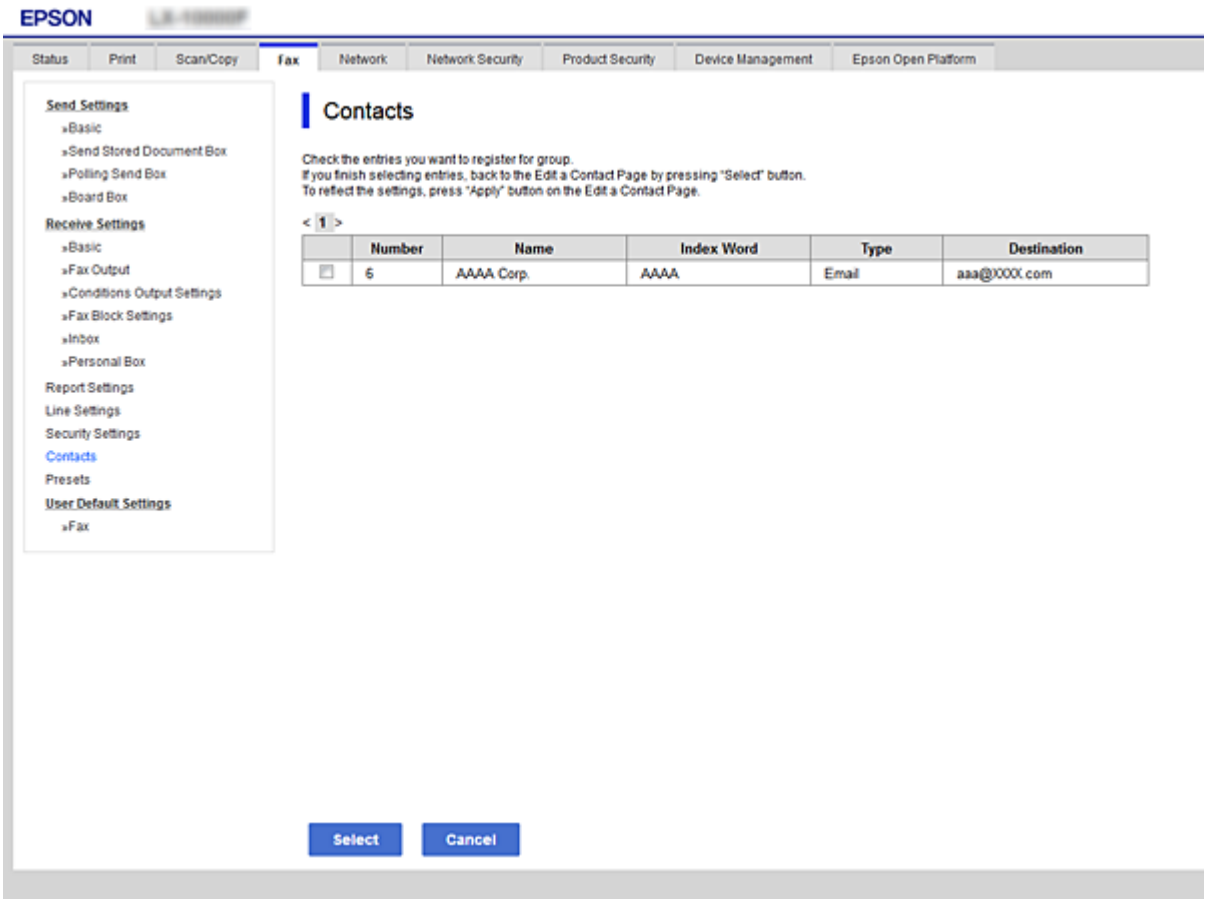
Registracija ciljev kot skupine

Če vrsto cilja nastavite na **Fax** ali **Email**, lahko cilje registrirate kot skupino.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Contacts**.
2. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
3. Izberite skupino v razdelku **Type**.
4. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.

   Prikažejo se cilji, ki so na voljo.

5. Izberite cilj, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.



6. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.

7. Izberite, ali želite registrirano skupino dodeliti pogosto uporabljeni skupini.

   Opomba:
   Cilje lahko registrirate v več skupin.

8. Kliknite **Apply**.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

➡ "Varnostno kopiranje nastavitev" na strani 104

Varnostno kopiranje in uvažanje stikov

Z Web Config ali drugimi orodji lahko varnostno kopirate ali uvažate stike.

Pri Web Config lahko varnostno kopirate stike tako, da izvozite nastavitve tiskalnika, ki vključujejo stike. Izvožene datoteke ni mogoče urejati, ker je bila izvožena kot binarna datoteka.

Pri uvažanju nastavitev tiskalnika v tiskalnik se stiki prepišejo.

Pri Epson Device Admin je stike mogoče izvoziti samo z zaslona z lastnostmi naprave. Če ne izvozite elementov, povezanih z varnostjo, lahko izvožene stike urejate in uvažate, ker jih lahko shranite kot datoteko SYLK ali CSV.

Sodelovanje med strežnikom LDAP in uporabniki

V primeru sodelovanja s strežnikom LDAP lahko podatke o naslovu, ki so registrirani v strežnik LDAP, uporabite kot cilj za e-pošto ali faks.

Povezane informacije

➡ “Konfiguracija strežnika LDAP” na strani 71

Konfiguracija strežnika LDAP

Za uporabo podatkov strežnika LDAP je potrebna registracija v tiskalniku.

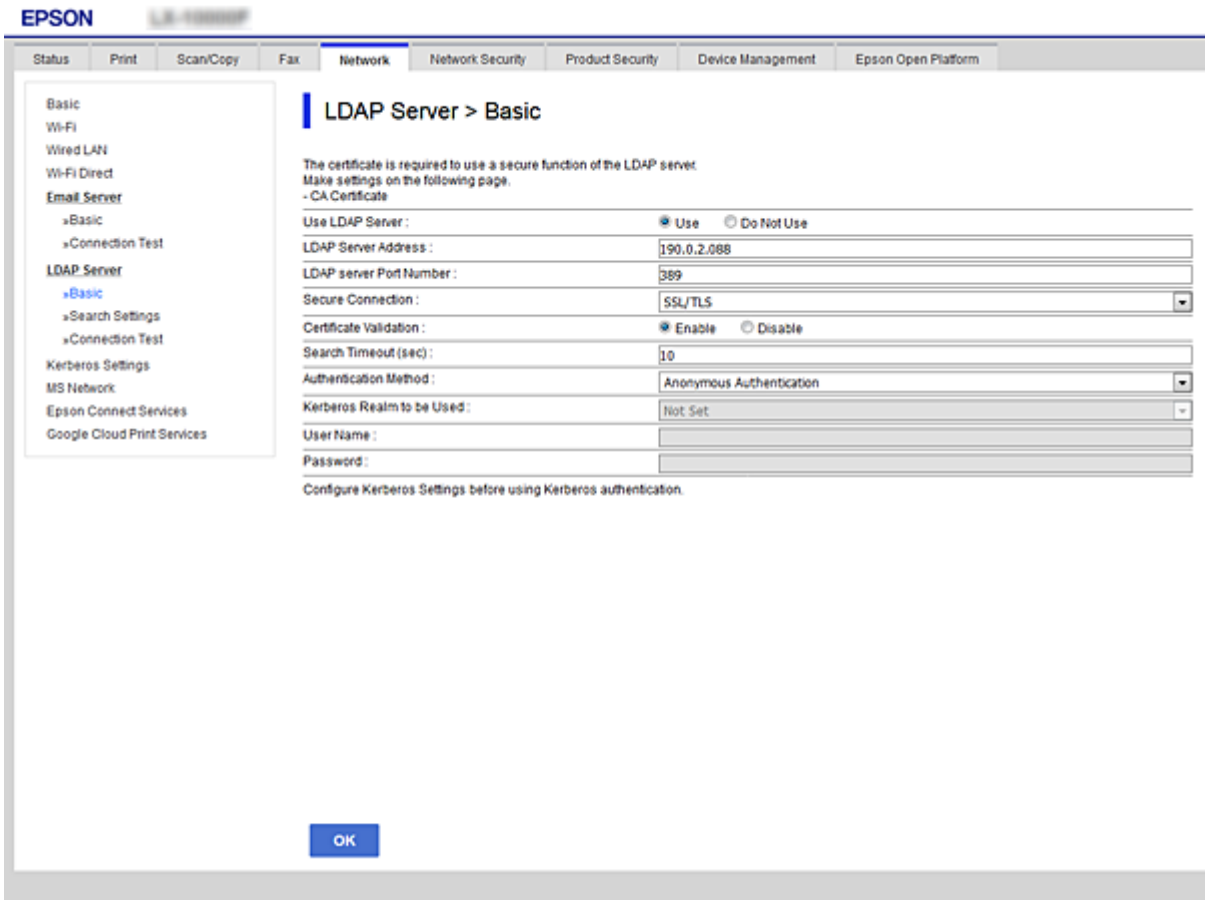
1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network** > **LDAP Server** > **Basic**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Izberite **OK**.

   Prikažejo se izbrane nastavitve.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32
➡ “Elementi nastavitev strežnika LDAP” na strani 72

Elementi nastavitev strežnika LDAP



Elementi	Nastavitve in razlaga
Use LDAP Server	Izberite **Use** ali **Do Not Use**.
LDAP Server Address	Vnesite naslov strežnika LDAP. Vnesite med 1 in 255 znakov oblike zapisa IPv4, IPv6 ali FQDN. Za popolnoma določeno ime domene lahko uporabite alfanumerične znake iz nabora ASCII (0x20–0x7E) in »-«, razen za začetek in konec naslova.
LDAP server Port Number	Vnesite številko vrat strežnika LDAP med 1 in 65535.
Secure Connection	Določite način preverjanja pristnosti, kadar tiskalnik dostopa do strežnika LDAP.
Certificate Validation	Ko je to omogočeno, se preveri veljavnost potrdila strežnika LDAP. Priporočamo, da to nastavite na **Enable**. Za namestitev je treba **CA Certificate** uvoziti v tiskalnik.
Search Timeout (sec)	Nastavite čas iskanja, preden poteče časovna omejitev, med 5 in 300.

Nastavitve funkcije

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Izberite enega od načinov. Če izberete **Kerberos Authentication**, izberite **Kerberos Settings**, da konfigurirate nastavitve za Kerberos. Za Kerberos Authentication je potrebno naslednje okolje. ❏ Tiskalnik in strežnik DNS lahko komunicirata. ❏ Časi tiskalnika, strežnika KDC in strežnika, ki je potreben za preverjanje pristnosti (strežnik LDAP, strežnik SMTP, datotečni strežnik), so sinhronizirani. ❏ Če je storitveni strežnik dodeljen kot naslov IP, je FQDN storitvenega strežnika registriran v območju obratnega iskanja strežnika DNS.
Kerberos Realm to be Used	Če izberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method**, izberite sfero Kerberos, ki jo želite uporabiti.
Administrator DN / User Name	Vnesite uporabniško ime za strežnik LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavitev ni uporabljena, če možnost **Authentication Method** nastavite na **Anonymous Authentication**. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti strežnika LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavitev ni uporabljena, če možnost **Authentication Method** nastavite na **Anonymous Authentication**. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

Povezane informacije

➡ “Konfiguracija strežnika LDAP” na strani 71

➡ “Nastavitve za Kerberos” na strani 73

Nastavitve za Kerberos

Če izberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method** za **LDAP Server** > **Basic**, konfigurirajte te nastavitve za Kerberos na zavihku **Network** > **Kerberos Settings**. Za nastavitve Kerberos lahko registrirate največ 10 nastavitev.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Realm (Domain)	Vnesite sfero preverjanja pristnosti Kerberos z 255 znaki ali manj iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
KDC Address	Vnesite naslov strežnika za preverjanje pristnosti Kerberos. Vnesite 255 znakov ali manj v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
Port Number (Kerberos)	Vnesite številko vrat strežnika Kerberos med 1 in 65535.

Konfiguriranje nastavitev iskanja strežnika LDAP

Ko nastavljanje nastavitve iskanja, lahko uporabite e-poštni naslov in številko faksa, ki sta registrirana v strežnik LDAP.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Network** > **LDAP Server** > **Search Settings**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Kliknite **OK** za prikaz rezultata nastavitve.

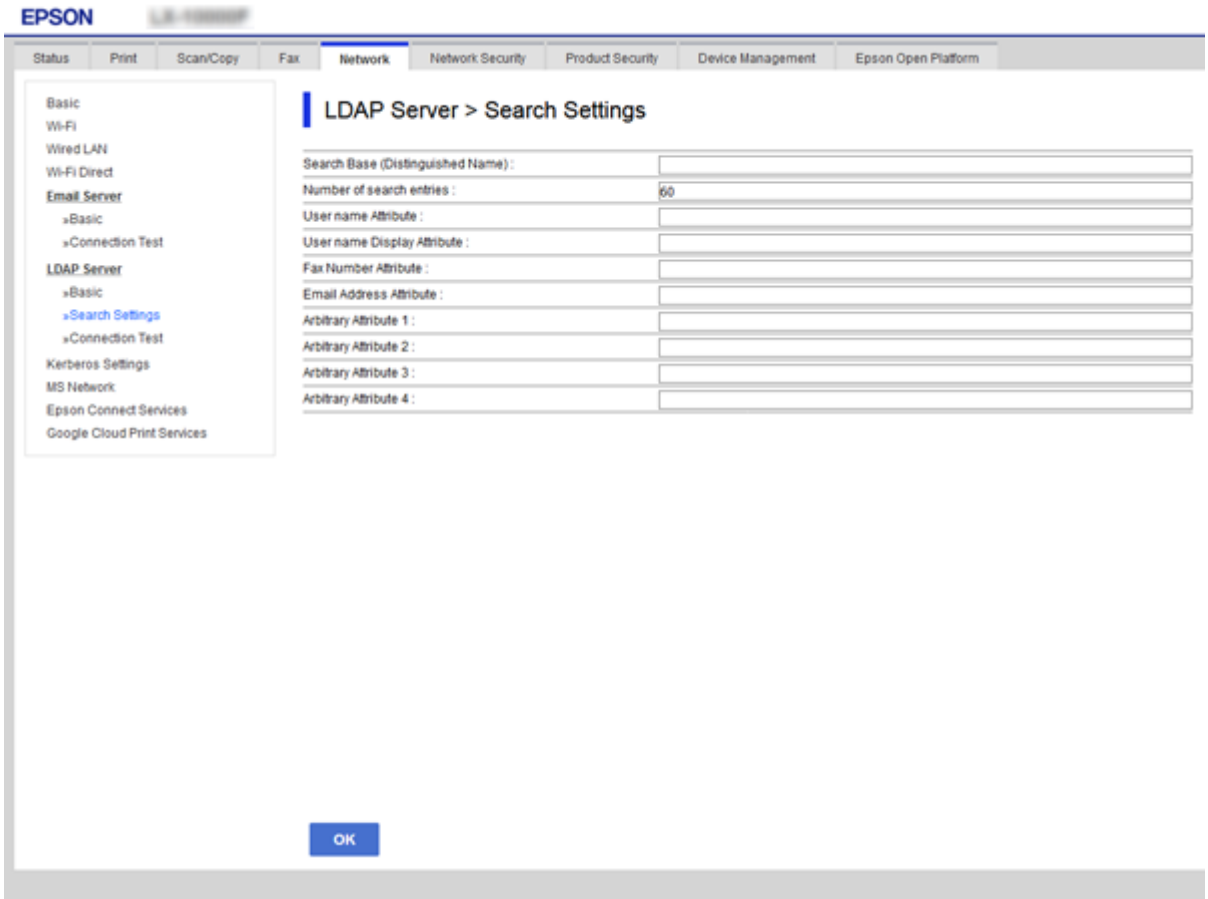
   Prikažejo se izbrane nastavitve.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

➡ “Elementi nastavitev iskanja strežnika LDAP” na strani 74

Elementi nastavitev iskanja strežnika LDAP



Elementi	Nastavitve in razlaga
Search Base (Distinguished Name)	Za iskanje v poljubni domeni vnesite ime domene strežnika LDAP. Vnesite od 0 do 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če ne želite poiskati poljubnega atributa, tega polja ne izpolnite. Primer imenika v lokalnem strežniku: dc=server,dc=local
Number of search entries	Navedite število vnosov za iskanje od 5 do 500. Navedeno število vnosov za iskanje je shranjen in se začasno prikaže. Iskanje lahko izvedete tudi, če je število vnosov za iskanje večje od navedenega števila in se prikaže sporočilo o napaki.

Nastavitve funkcije

Elementi	Nastavitve in razlaga
User name Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju uporabniških imen. Vnesite od 0 do 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: cn, uid
User name Display Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže kot uporabniško ime. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: cn, sn
Fax Number Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju številk faksa. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju e-poštnih naslovov. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Določite lahko tudi druge poljubne atribute, ki jih želite poiskati. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Če ne želite poiskati poljubnih atributov, ne izpolnite tega polja. Primer: o, ou

Povezane informacije

➡ “Konfiguriranje nastavitev iskanja strežnika LDAP” na strani 73

Preverjanje povezave s strežnikom LDAP

Izvede preskus povezave s strežnikom LDAP z uporabo parametra, nastavljenega v **LDAP Server** > **Search Settings**.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network** > **LDAP Server** > **Connection Test**.
2. Izberite **Start**.

   Zažene se preskus povezave. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32
➡ “Reference preskusa povezave s strežnikom LDAP” na strani 75

Reference preskusa povezave s strežnikom LDAP

Sporočila	Razlaga
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže ob uspešni povezavi s strežnikom.

Nastavitve funkcije

Sporočila	Razlaga
Connection test failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: ❏ Nepravilen naslov strežnika LDAP ali številka vrat. ❏ Pojavila se je časovna omejitev. ❏ Za **Use LDAP Server** je izbrana možnost **Do Not Use**. ❏ Če je za **Authentication Method** izbrana možnost **Kerberos Authentication**, nastavitve, kot so **Realm (Domain)**, **KDC Address** in **Port Number (Kerberos)** niso pravilne.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	To sporočilo se prikaže, ko povezave ni mogoče vzpostaviti, ker se časovne nastavitve za tiskalnik in strežnik LDAP ne ujemajo.
Authentication failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: ❏ **User Name** in/ali **Password** ni pravilno. ❏ Če je za **Authentication Method** izbrana možnost **Kerberos Authentication**, čas/datum morda ni konfiguriran.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

Povezane informacije

➡ “Preverjanje povezave s strežnikom LDAP” na strani 75

Uporaba funkcij optičnega branja

Funkcije optičnega branja lahko uporabljate v računalniku ali do njih dostopate prek nadzorne plošče tiskalnika.

Optično branje iz računalnika

Namestite programsko opremo in se prepričajte, da je omogočena storitev optičnega branja v omrežju, ki bo zagnala optično branje prek omrežja iz računalnika.

Povezane informacije

➡ “Programska oprema, ki jo je treba namestiti” na strani 76
➡ “Preverjanje, ali je optično branje v omrežju omogočeno” na strani 77

Programska oprema, ki jo je treba namestiti

❏ Epson Scan 2

Predstavlja gonilnik optičnega bralnika.Če do naprave dostopate prek računalnika, namestite gonilnik v vsak odjemalski računalnik.Če je nameščen program Document Capture Pro/Document Capture, lahko izvajate opravila, dodeljena gumbom naprave.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, dobite gonilnik tiskalnika tudi v obliki paketa.

❏ Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Program je nameščen v odjemalskem računalniku.Posle, registrirane v omrežnem računalniku, v katerem je nameščen Document Capture Pro/Document Capture, lahko prikličete in jih zaženete na nadzorni plošči naprave.

Prav tako jih lahko poiščete v omrežju prek računalnika.Za optično branje potrebujete Epson Scan 2.

Povezane informacije

➡ "EpsonNet SetupManager" na strani 130

Preverjanje, ali je optično branje v omrežju omogočeno

Storitev optičnega branja v omrežju lahko nastavite, ko zaženete optično branje v omrežju iz odjemalskega računalnika.Omogočena je privzeta nastavitev.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** > **Network Scan**.
2. Poskrbite, da je za **EPSON Scan** izbrana možnost **Enable scanning**.

   Če je izbrana, je to opravilo končano.Zaprite Web Config.

   Če možnost ni izbrana, jo izberite in nadaljujte z naslednjim korakom.
3. Kliknite **Next**.
4. Kliknite **OK**.

   Povezava z omrežjem se ponovno vzpostavi in nato so nastavitve omogočene.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Optično branje z uporabo nadzorne plošče

Funkcija optičnega branja v mapo in funkcija optičnega branja v e-pošto z uporabo nadzorne plošče tiskalnika kot tudi prenos rezultatov optičnega branja v e-pošto, mape itd. se izvedejo z izvršitvijo posla iz računalnika.

Povezane informacije

➡ "Nastavitve strežnikov in map" na strani 78

Nastavitve strežnikov in map

Ime	Nastavitve	Področje	Zahteva
Optično branje v omrežno mapo (SMB)	Ustvarite in nastavite skupno rabo mape za shranjevanje	Računalnik z mapo za shranjevanje	Skrbniški uporabniški račun za računalnik, v katerem so mape za shranjevanje.
	Cilj za optično branje v omrežno mapo (SMB)	Stiki naprave	Uporabniško ime in geslo za prijavo v računalnik, v katerem je mapa za shranjevanje, in pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.
Optično branje v omrežno mapo (FTP)	Nastavitev za prijavo v strežnik FTP	Stiki naprave	Informacije o prijavi za strežnik FTP in pravice za posodabljanje mape za shranjevanje.
Optično branje v pošto	Nastavitev e-poštnega strežnika	Naprava	Informacije za nastavitev e-poštnega strežnika
Optično branje v oblak	Registracija tiskalnika v storitvi Epson Connect	Naprava	Internetna povezava
	Registracija stika v storitvi Epson Connect	Storitev Epson Connect	Registracija uporabnika in tiskalnika v storitvi Epson Connect
Optično branje v Document Capture Pro (če uporabljate Document Capture Pro Server)	Nastavitev strežniškega načina za Document Capture Pro	Naprava	Naslov IP, ime gostitelja ali FQDN za računalnik, v katerem je nameščen Document Capture Pro Server

Povezane informacije

➡ “Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 42

➡ “Uporaba funkcije Document Capture Pro Server” na strani 78

Uporaba funkcije Document Capture Pro Server

S funkcijo Document Capture Pro Server lahko upravljate način razvrščanja, obliko zapisa za shranjevanje in cilj posredovanja optično prebranega dokumenta, ki ga izvedete na nadzorni plošči tiskalnika. Na nadzorni plošči tiskalnika lahko pokličete in izvedete posel, ki je že registriran v strežniku.

Namestite jo v strežniški računalnik.

Če želite izvedeti več informacij o funkciji Document Capture Pro Server, se obrnite na lokalnega prodajalca Epson.

Povezane informacije

➡ “Nastavitev načina strežnika” na strani 79

Nastavitev načina strežnika

Če želite uporabljati strežnik Document Capture Pro Server, upoštevajte navodila za nastavitev.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** > **Document Capture Pro**.
2. Izberite **Server Mode** za **Mode**.
3. V polje **Server Address** vnesite naslov strežnika, v katerem je nameščen Document Capture Pro Server.

   Vnesite med 2 in 255 znakov v obliki zapisa za IPv4, IPv6, ime gostitelja ali FQDN. Za obliko zapisa popolnoma določenega imena domene lahko uporabite alfanumerične znake iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E) in »-« razen za začetek in konec naslova.
4. Kliknite **OK**.

   Povezava z omrežjem se ponovno vzpostavi in nato so nastavitve omogočene.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Konfiguriranje nastavitev sistema

Nastavitev nadzorne plošče

Nastavitev za nadzorno ploščo tiskalnika. Sledite spodnjim navodilom za nastavitev.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management** > **Control Panel**.
2. Ustrezno nastavite naslednje elemente.

   ❏ Language

   Izberite jezik prikaza na nadzorni plošči.

   ❏ Panel Lock

   Če izberete možnost **ON**, ne boste mogli izbrati elementov, ki zahtevajo skrbniško pravice. Da bi jih izbrali, se v tiskalnik prijavite kot skrbnik. Če geslo skrbnika ni nastavljeno, je zaklep plošče onemogočen.

   ❏ Operation Timeout

   Če pri prijavi skrbnika ali uporabnika z omogočenim nadzorom dostopa izberete možnost **ON**, vas bo program po določenem času samodejno odjavil in prikazal se bo začetni zaslon.

   Nastavite lahko med 10 sekundami in 240 minutami na sekundo.

   Opomba:
   Nastavitev lahko opravite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

   ❏ *Language:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Jezik/Language***

   ❏ *Panel Lock:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Skrbništvo sistema*** > ***Varnostne nastavitve*** > ***Skrbniške nastavitve*** > ***Nastavitev zaklepa***

   ❏ *Časovna omejitev delovanja:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Časovna omejitev delovanja*** *(določite lahko »Vklop« ali »Izklop«.)*

3. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti

Nastavite lahko čas preklopa na način varčevanja z energijo ali izklopa, ko nadzorna plošča tiskalnika določen čas ni uporabljena. Nastavite čas glede na okolje uporabe.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Device Management** > **Power Saving**.
2. Vnesite čas za **Sleep Timer**, da preklopite v način varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti.

   Opomba:
   Nastavitev lahko opravite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

   Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Časovnik spanja***
3. Izberite čas izklopa za **Power Off Timer**. Če uporabljate funkcijo faksa, nastavite na **None**.

   Opomba:
   Nastavitev lahko opravite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

   Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Časovnik za samodejni izklop***
4. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

Nastavitev zvoka

Konfigurirajte nastavitve zvoka za upravljanje nadzorne plošče, tiskanje, pošiljanje faksov itd.

Opomba:
Nastavitev lahko opravite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > ***Splošne nastavitve*** > ***Osnovne nastavitve*** > ***Zvok***

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Device Management** > **Sound**.
2. Ustrezno nastavite naslednje elemente.

   ❏ Normal Mode

   Nastavite zvok, ko je tiskalnik nastavljen na način **Normal Mode**.

❏ Quiet Mode

Nastavite zvok, ko je tiskalnik nastavljen na način **Quiet Mode**.

Ta možnost je omogočena, če je omogočen eden od naslednjih elementov.

❏ Nadzorna plošča tiskalnika:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Tihi način**

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve tiskanja** > **Tihi način**

❏ Web Config:

Zavihek **Fax** > **Receive Settings** > **Fax Output** > **Quiet Mode**

3. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom

Pri sinhronizaciji s časovnim strežnikom (strežnik NTP) lahko sinhronizirate čas tiskalnika in računalnika v omrežju. Časovni strežnik lahko upravljate znotraj organizacije ali objavljenega na internetu.

Če uporabljate potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ali preverjanje pristnosti Kerberos, je težave, povezane s časom, mogoče preprečiti s sinhronizacijo s časovnim strežnikom.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management** > **Date and Time** > **Time Server**.
2. Izberite **Use** za **Use Time Server**.
3. V polje **Time Server Address** vnesite naslov časovnega strežnika.

   Uporabite lahko obliko za IPv4, IPv6 ali FQDN. Vnesete lahko največ 252 znakov. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
4. Vnesite **Update Interval (min)**.

   Na min. lahko nastavite največ 10.800 min.
5. Kliknite **OK**.

   Opomba:
   *V razdelku **Time Server Status** lahko preverite stanje povezave s časovnim strežnikom.*

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Nastavljanje privzete vrednosti za optično branje in kopiranje (privzete uporabniške nastavitve)

Za funkcije lahko nastavite privzete vrednosti.

Nastavite lahko te funkcije.

❏ Scan to Network Folder/FTP

❏ Scan to Email

❏ Scan to Memory Device

❏ Scan to Cloud

❏ Copy

❏ Fax

1. Odprite Web Config in na zavihku **Scan/Copy** v razdelku **User Default Settings** izberite funkcije, za katere želite nastaviti privzete vrednosti.

   Izberite zavihek **Fax** > **User Default Settings**, da nastavitve privzete vrednosti za faks.

2. Nastavite posamezne elemente.

3. Kliknite **OK**.

   Če kombinacija vrednosti ni veljavna, se ta samodejno spremeni in se nato nastavi veljavna vrednost.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Uporaba storitve Epson Connect

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli.

Funkcije, ki so na voljo na internetu, so.

Email Print	Oddaljeno tiskanje Epson iPrint	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Podrobnosti najdete v na spletnem portalu Epson Connect.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)

Uporaba funkcije Epson Open Platform

Pregled platforme Epson Open Platform

Epson Open Platform je platforma za uporabo Epsonovih tiskalnikov s funkcijo, ki jo omogoča strežnik sistema za preverjanje pristnosti.

V strežniku lahko pridobite dnevnike vsake naprave in uporabnika ter konfigurirate omejitve za napravo in funkcije, ki jih lahko uporablja posamezen uporabnik in skupina. Uporabljate jo lahko s sistemom Epson Print Admin (sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson) ali sistemom za preverjanje pristnosti drugega ponudnika.

Če povežete napravo za preverjanje pristnosti, lahko pristnost uporabnika preverite tudi z osebno izkaznico.

Konfiguriranje platforme Epson Open Platform

Omogočite Epson Open Platform, da boste lahko uporabljali napravo v sistemu za preverjanje pristnosti.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Epson Open Platform** > **Product key**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
   - ❏ Serial Number

     Prikaže se serijska številka naprave.
   - ❏ Epson Open Platform Version

     Izberite različico platforme Epson Open Platform.Ustrezna različica se razlikuje glede na sistem za preverjanje pristnosti.
   - ❏ Enter product key

     Vnesite ključ izdelka, ki ste ga pridobili na ustreznem spletnem mestu.Podrobnosti, na primer navodila za pridobivanje ključa izdelka, najdete v priročniku za Epson Open Platform.
3. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Konfiguriranje naprave za preverjanje pristnosti

Napravo za preverjanje pristnosti, ki se uporablja v sistemu za preverjanje pristnosti, lahko konfigurirate na zavihku **Device Management** > **Card Reader**.

Več informacij najdete v priročniku sistema za preverjanje pristnosti.

Varnostne nastavitve izdelka

V tem poglavju so opisane varnostne nastavitve naprave.

Uvod v varnostne funkcije izdelka

V tem poglavju so opisane varnostne funkcije naprav Epson.

Ime funkcije	Vrsta funkcije	Element, ki ga je treba nastaviti	Dejanja, ki jih je treba preprečiti
Nastavitev za skrbniško geslo	Zaklene nastavitve sistema, kot so nastavitev povezave za omrežje ali USB, podrobna nastavitev za sprejem/prenos faksa in privzete nastavitve uporabnika.	Skrbnik nastavi geslo za napravo. Geslo lahko nastavite ali spreminjate v Web Config in na nadzorni plošči tiskalnika. Konfigurirate lahko tudi nastavitve pravilnika za gesla, da nastavite pravila za gesla.	Preprečite nedovoljeno branje in spreminjanje informacij, shranjenih v napravi, kot so ID, geslo, nastavitve omrežja in stiki. Prav tako zmanjšajte širok razpon varnostnih tveganj, kot je iztekanje informacij, za okolje omrežja ali varnostni pravilnik.
Nastavitev za nadzor dostopa	Omeji funkcije, ki jih lahko uporabljate v napravi, kot so tiskanje, optično branje, kopiranje in pošiljanje faksov, za uporabnike. Če se prijavite z registriranim uporabniškim računom, lahko uporabite določene funkcije. Če ste se prijavili z nadzorne plošče, vas bo sistem samodejno odjavil po določenem času neaktivnosti.	Registrirajte poljuben uporabniški račun in nato izberite funkcijo, ki jo želite dovoliti, kot sta kopiranje in optično branje. Registrirate lahko največ 10 uporabniških računov.	Tveganje pred uhajanjem informacij ali nepooblaščenim ogledom podatkov lahko zmanjšate tako, da minimizirate število funkcij glede na poslovno vsebino in vlogo uporabnika.
Nastavitev zunanjega vmesnika	Upravlja vmesnik, kot so vrata USB in NFC, na katerega je mogoče priključiti napravo.	Omogočite ali onemogočite vrata USB za priključitev zunanjih naprav, kot je pomnilnik USB, NFC in povezava USB z računalnikom.	❏ Nadzor vrat USB: Zmanjšuje možnost razkritja podatkov prek nepooblaščenega optičnega branja zaupnih dokumentov. ❏ NFC: Preprečuje nezakonito tiskanje s tehnologijo NFC. ❏ Povezava USB računalnika: Preprečuje nepooblaščeno uporabo naprave tako, da prepoveduje tiskanje ali optično branje, če ni izvedeno v omrežju.

Varnostne nastavitve izdelka

Ime funkcije	Vrsta funkcije	Element, ki ga je treba nastaviti	Dejanja, ki jih je treba preprečiti
Nastavitev za obdelavo shranjenih podatkov	Samodejno izbriše podatke opravila, ki so začasno shranjeni na vgrajenem trdem disku naprave. Poleg tega lahko varno izbrišete vse podatke, shranjene na trdem disku.	Nastavite, ali želite podatke po dokončanem opravilu samodejno izbrisati. Izbrišete lahko tudi vse podatke, če želite zavreči napravo.	S prepisom z določenim vzorcem lahko nekomu preprečite, da bi nekdo obnovil in uporabil podatke, tudi če odstranite trdi disk.

Povezane informacije

➡ “O aplikaciji Web Config” na strani 31
➡ “EpsonNet Config” na strani 129
➡ “Konfiguriranje skrbniškega gesla” na strani 85
➡ “Omejitev razpoložljivih funkcij” na strani 94
➡ “Onemogočanje zunanjega vmesnika” na strani 95

Konfiguriranje skrbniškega gesla

Če nastavite geslo skrbnika, lahko uporabnikom preprečite spreminjanje nastavitev upravljanja sistema. Geslo skrbnika lahko nastavite ali ga spremenite s programom Web Config, preko nadzorne plošče tiskalnika ali s programsko opremo (Epson Device Admin). Če uporabljate programsko opremo, preberite dokumentacijo za posamezno programsko opremo.

Povezane informacije

➡ “Konfiguriranje skrbniškega gesla na nadzorni plošči” na strani 85
➡ “Konfiguriranje skrbniškega gesla z aplikacijo Web Config” na strani 86
➡ “Epson Device Admin” na strani 129

Konfiguriranje skrbniškega gesla na nadzorni plošči

Geslo skrbnika lahko nastavite na nadzorni plošči tiskalnika.

Opomba:
Če je na voljo pravilnik za gesla, vnesite geslo, ki izpolnjuje zahtevo.

*Nastavitve pravilnika za gesla lahko konfigurirate tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Politika ustvarjanja gesel**.*

1. Na nadzorni plošči tiskalnika tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve**.
3. Tapnite **Skrbniške nastavitve**.
4. Tapnite **Skrbniško geslo** > **Registriraj**.
5. Vnesite geslo in tapnite **V redu**.

6. Ponovno vnesite geslo in tapnite **V redu**.
7. Na zaslonu za potrditev tapnite **V redu**.

   Prikaže se zaslon z nastavitvami skrbnika.
8. Tapnite **Nastavitev zaklepa** in nato še **V redu** na zaslonu za potrditev.

Opomba:
*Skrbniško geslo lahko spremenite ali ga izbrišete, ko izberete **Spremeni** ali **Ponastavi** na zaslonu **Skrbniško geslo** in vnesete geslo skrbnika.*

Konfiguriranje skrbniškega gesla z aplikacijo Web Config

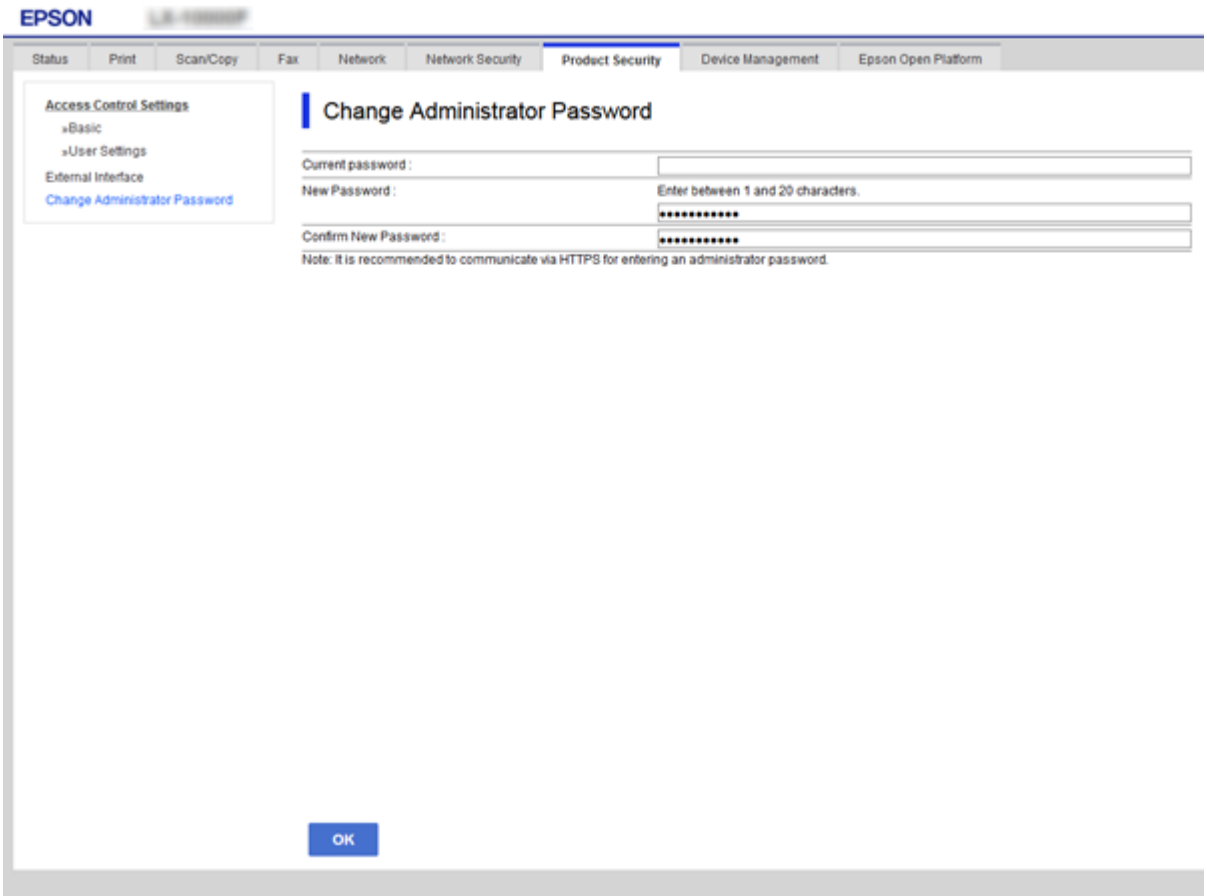
Skrbniško geslo lahko nastavite s programom Web Config.

Opomba:
Če je na voljo pravilnik za gesla, vnesite geslo, ki izpolnjuje zahtevo.

*Nastavitve pravilnika za gesla lahko konfigurirate tako, da izberete zavihek **Product Security** > **Password Policy**.*

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **Change Administrator Password**.
2. Vnesite geslo za **New Password** in **Confirm New Password**. Po potrebi vnesite uporabniško ime.

   Če želite trenutno geslo zamenjati z novim, vnesite trenutno geslo.



3. Izberite **OK**.

Opomba:

❏ *Če želite nastaviti elemente zaklenjenega menija ali jih spremeniti, kliknite* ***Administrator Login*** *in vnesite skrbniško geslo.*

❏ *Če želite izbrisati skrbniško geslo, kliknite zavihek* ***Product Security*** *>* ***Delete Administrator Password*** *in vnesite skrbniško geslo.*

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Nadzor upravljanja na plošči

Če nastavite geslo skrbnika in omogočite Nastavitev zaklepa, lahko zaklenete elemente, povezane s sistemskimi nastavitvami tiskalnika, tako da jih uporabniki ne morejo spremeniti.

Elementi Nastavitev zaklepa za meni Splošne nastavitve

Je seznam elementov Nastavitev zaklepa v razdelku **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** nadzorne plošče.

Nekatere funkcije lahko omogočite ali onemogočite posamezno.

Meni Splošne nastavitve	Panel Lock
Osnovne nastavitve	-

Varnostne nastavitve izdelka

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Svetlost zaslona LCD	-
	Zvok	-
	Zaznavanje dvojnega podajanja	✓*1
	Časovnik spanja	✓
	Preklop iz stanja spanja	-
	Časovnik za samodejni izklop	✓
	Nastavitev datum/čas	✓
	Država/območje	✓
	Jezik/Language	✓*1
	Začetni zaslon	✓
	Urejanje domačega zaslona	✓
	Slika za ozadje	✓
	Časovna omejitev delovanja	✓
	Opozorilo štetja barvnih kopij	✓
	Tipkovnica	-
	Privzeti zaslon(Job/Status)	✓
Nastavitve tiskalnika		-
	Nastavitve vira papirja	-
	Izhodni papir: Kopiraj	✓
	Izhodni papir: Faks	✓
	Izhodni papir: Drugo	✓
	Jezik tiskanja	✓
	Splošne nastavitve tiskanja	✓
	Konfiguracija tiskanja PDL	✓
	Samodejno sproščanje napak	✓
	Vmesnik pomnilniške naprave	✓
	Debel papir	✓*1
	Tihi način	✓*1
	Prednost hitrosti tiska	✓*1
	Povezava z računal. preko USB	✓
	Čas. omejitev za vmesnik USB	✓

Varnostne nastavitve izdelka

Meni Splošne nastavitve			Panel Lock
Nastavitve omrežja			✓
	Namestitev Wi-Fi		✓
	Nastavitev ožičenega omrežja LAN		✓
	Stanje omrežja		✓
		Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave	✓*2
		Stanje Wi-Fi Direct	✓*2
		Stanje e-poštnega strežnika	✓*2
		Natisni list o stanju	✓*2
	Preverjanje povezave		✓*3
	Napredno		✓
		Ime naprave	✓
		TCP/IP	✓
		Strežnik Proxy	✓
		E-poštni strežnik	✓
		Naslov IPv6	✓
		Skupna raba omrežja MS	✓
		NFC	✓
		Link Speed & Duplex	✓
		Preusmeri HTTP v HTTPS	✓
		Onemogoči Filtriranje IPsec/IP	✓
		Onemogoči IEEE802.1X	✓
Nastavitve spletnih storitev			✓
	Storitev Epson Connect		✓
	Storitve Google Cloud Print		✓
Nastavitve faksa			✓

Varnostne nastavitve izdelka

Meni Splošne nastavitve		Panel Lock
	Uporabniške nastavitve	✓
	Osnovne nastavitve	✓
	Nastavitve pošiljanja	✓
	Nastavitve sprejemanja	✓
	Nastavitve poročanja	✓
	Varnostne nastavitve	✓
	Preveri povezavo s faksom	✓
	Čarovnik za nastavitev faksa	✓
Nast. opt. branja		✓
	Prvi zavihek	✓
	Gumb za hitro delovanje	✓
	Potrdi prejemnika	✓
	Document Capture Pro	✓
	E-poštni strežnik	✓
Skrbništvo sistema		✓

Varnostne nastavitve izdelka

Meni Splošne nastavitve				Panel Lock
	Upravitelj Kontaktov			✓
		Dodaj/Uredi/Izbriši		✓*1, *4
		Pogosto		✓*4
		Natisni stike		✓
		Možnosti pogleda		✓*4
		Možnosti iskanja		✓*4
	Nastavitve čiščenja tiskalne glave			✓
	Barvna občutljivost kopije			✓
	Počisti notranji pomnilnik			✓
	Nastavitve za brisanje trdega diska			✓
	Varnostne nastavitve			✓
		Omejitve		✓
		Nadzor dostopa		✓
		Skrbniške nastavitve		✓
			Skrbniško geslo	✓
			Nastavitev zaklepa	✓
		Politika ustvarjanja gesel		✓
		Preglej vnos		✓
		Preverjanje programa ob zagonu		✓
	Ponastavitev privzetih nastavitev			✓
	Posodobitev vdelane programske opreme.			✓
	Način vzdrževanja/servisiranja			✓

✓ = Se zaklene.

- = Se ne zaklene.

*1 : Zaklep lahko omogočite ali onemogočite tako, da izberete **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Omejitve**.

*2 : Čeprav je elemente na zgornji ravni mogoče zakleniti s skrbniškim zaklepom, do njih še vedno lahko dostopate preko istega menija **Nastavitve** > **Stanje tiskalnika/tiskanje**.

*3 : Čeprav je elemente na zgornji ravni mogoče zakleniti s skrbniškim zaklepom, do njih še vedno lahko dostopate preko domačega zaslona > > **Opis** > **Če se ne morete povezati z omrežjem**.

*4 : Čeprav je elemente na zgornji ravni mogoče zakleniti s skrbniškim zaklepom, do njih še vedno lahko dostopate preko istega menija **Nastavitve** > **Upravitelj Kontaktov**.

Povezane informacije

➡ “Menijske možnosti za Skrbništvo sistema v meniju Splošne nastavitve” na strani 149
➡ “Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno” na strani 92

Ostali elementi Nastavitev zaklepa

Poleg menija Splošne nastavitve so za spodnje elemente omogočene Nastavitev zaklepa.

❏ Prednast.
  ❏ Dodaj novo
  ❏ Izbriši
  ❏ Preimenuj
  ❏ Dodaj ali odstrani na začetni zaslon
  ❏ Spreminjanje uporabniških nastavitev

❏ **Nastavitve** > **Uporabniške nastavitve**.

Povezane informacije

➡ “Registriranje nastavitev kot vnaprej nastavljene nastavitve” na strani 104
➡ “Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve” na strani 154

Upravljanje prikaza in nastavitev funkcij posamično

Za nekatere ciljne elemente Nastavitev zaklepa lahko posamično nastavite, ali so omogočeni ali onemogočeni.

Po potrebi lahko nastavite razpoložljivost za vsakega uporabnika, npr. registriranje in spreminjanje stikov, prikaz zgodovine opravil itd.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve**.
3. Izberite **Omejitve**.
4. Izberite element za funkcijo, katere nastavitev želite spremeniti, in nato izberite **Vklop** ali **Izkl.**.

Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno

Skrbnik lahko dovoli spodnje elemente, da prikaže in spremeni posamezne nastavitve.

❏ Dostop do dnevnika opravila: **Stanje opravila** > **Dnevnik**
  Nadzirajte prikaz zgodovine opravil zaslona stanja. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti prikaz zgodovine poslov.

❏ Dostop do registracije /brisanja Kontaktov: **Nastavitve** > **Upravitelj Kontaktov** > **Dodaj/Uredi/Izbriši**
  Nadzirajte registriranje in spreminjanje stikov. Izberite **Vklop**, če želite registrirati stike ali jih spremeniti.

❏ Dostop do nedavnih faksov: **Faks** > **Prejemnik** > **Nedavni**
  Nadzirajte prikaz cilja pri pošiljanju in sprejemanju faksa. Izberite **Vklop**, če želite prikazati cilj.

❏ Dostop do dnevnika prenosov faksa: **Faks** > **Meni** > **Dnevnik prenosa**

Nadzirajte prikaz zgodovine komunikacij faksa. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino komunikacij.

❏ Dostop do poročila faksa: **Faks** > **Meni** > **Poročilo o faksih**

Nadzirajte tiskanje poročila faksa. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.

❏ Skeniraj v omrežno mapo/FTP: dostop do zgodovine shranjenih natisov: **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP** > **Meni** > **Natisni shranjeno zgodovino**

Nadzirajte tiskanje zgodovine shranjevanj funkcije optičnega branja v omrežno mapo. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.

❏ Optično preberi v e-pošto: dostop do nedavnih: **Optično branje** > **E-pošta** > **Prejemnik** > **Zgodovina**

Nadzirajte prikaz zgodovine funkcije optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino.

❏ Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine pošiljanja: **Optično branje** > **E-pošta** > **Meni** > **Prikaži zgodovino pošiljanja**

Nadzirajte prikaz zgodovine e-poštnega pošiljanja za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, da prikažete zgodovino e-poštnega pošiljanja.

❏ Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine poslanih natisov: **Optično branje** > **E-pošta** > **Meni** > **Natisni poslano zgodovino**

Nadzirajte tiskanje zgodovine e-poštnega pošiljanja za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.

❏ Dostop do jezika: **Nastavitve** > **Jezik/Language**

Nadzirajte spreminjanje jezika, prikazanega na nadzorni plošči. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti jezike.

❏ Dostop do Debel papir: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Debel papir**

Nadzirajte spreminjanje nastavitev za funkcijo Debel papir. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

❏ Dostop do Tihi način: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Tihi način**

Nadzirajte spreminjanje nastavitev za funkcijo Tihi način. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

❏ Dostop do prioritete hitrosti tiskanja: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Prednost hitrosti tiska**

Nadzirajte spreminjanje nastavitev za funkcijo Prednost hitrosti tiska. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

❏ Dostop do zaznavanja dveh podanih listov: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Zaznavanje dvojnega podajanja**

Nadzirajte spreminjanje nastavitev za funkcijo Zaznavanje dvojnega podajanja. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

❏ Zaščita osebnih podatkov:

Nadzirajte prikaz informacij o cilju pri registraciji hitrega izbiranja. Izberite **Vklop**, če želite cilj prikazati kot (***).

❏ Dostop do Izhodnega pladnja za kopiranje: **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Izhodni papir: Kopiraj**

Nadzorujte spremembo mesto izhoda pri kopiranju. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.

❏ Sprejem izklopa:

Nadzorujte dovoljenje za izklop tiskalnika. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti izklop tiskalnika.

Povezane informacije

➡ "Ostali elementi Nastavitev zaklepa" na strani 92

Omejitev razpoložljivih funkcij

Registrirate lahko uporabniške račune na tiskalniku, jih povežete s funkcijami in nadzornimi funkcijami, ki jih lahko uporabljajo uporabniki.

Kadar je omogočen nadzor dostopa, uporabnik lahko uporablja funkcije, kot je kopiranje, faksiranje itd., tako da na nadzorni plošči tiskalnika vnese geslo in se prijavi v tiskalnik.

Nerazpoložljive funkcije so osenčene in jih ni mogoče izbrati.

Ko v gonilniku tiskalnika ali gonilniku optičnega bralnika registrirate podatke za preverjanje pristnosti, bo omogočeno tiskanje in optično branje z računalnika. Za več informacij o nastavitvah gonilnika glejte pomoč za gonilnik ali priročnik.

Konfiguriranje funkcije za nadzor dostopa

Za uporabo nadzora dostopa ustvarite uporabniški račun in omogočite funkcijo nadzora dostopa.

Ustvarjanje uporabniškega računa

Ustvarite uporabniški račun za nadzor dostopa.

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.
2. Kliknite **Add** za številko, ki jo želite registrirati.

   Pomembno:

   Kadar uporabljate tiskalnik s sistemom preverjanja pristnosti družbe Epson ali drugega podjetja, registrirajte uporabniško ime za nastavitev omejitve od številke 2 do številke 10.

   Programska oprema, kot je sistem preverjanja pristnosti, uporablja številko ena, tako da uporabniško ime ni prikazano na nadzorni plošči tiskalnika.

3. Nastavite posamezne elemente.
   - ❏ User Name:

     Vnesite ime za prikaz na seznamu uporabniških imen, ki naj obsega od 1 do 14 alfanumeričnih znakov.
   - ❏ Password:

     Vnesite geslo, ki obsega od 0 do 20 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Pri inicializaciji gesla to polje pustite prazno.
   - ❏ Select the check box to enable or disable each function.

     Izberite funkcijo, ki jo dovolite uporabljati.

   Opomba:
   Če je na voljo pravilnik za gesla, vnesite geslo, ki izpolnjuje zahtevo.

   *Nastavitve pravilnika za gesla lahko konfigurirate tako, da izberete zavihek **Product Security** > **Password Policy**.*

4. Kliknite **Apply**.

   Po določenem času se vrnete na seznam uporabniških nastavitev.

   Preverite, ali se uporabniško ime, ki ste ga registrirali v **User Name**, prikaže in ali je **Add** spremenjeno v **Edit**.

Urejanje uporabniškega računa

Uredite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.
2. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite urediti.
3. Spremenite vsak element.
4. Kliknite **Apply**.

   Po določenem času se vrnete na seznam uporabniških nastavitev.

Brisanje uporabniškega računa

Izbrišite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **User Settings**.
2. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite izbrisati.
3. Kliknite **Delete**.

   > ***Pomembno:***
   > *Če kliknete **Delete**, se uporabniški račun izbriše brez potrditvenega sporočila. Pazite pri brisanju računa.*

   Po določenem času se vrnete na seznam uporabniških nastavitev.

Omogočanje nadzora dostopa

Če omogočite nadzor dostopa, bo tiskalnik lahko uporabljal le registrirani uporabnik.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **Access Control Settings** > **Basic**.
2. Izberite **Enables Access Control**.

   Če izberete **Allows printing and scanning without authentication information**, lahko tiskanje in optično branje poteka preko gonilnikov, ki niso nastavljeni s podatki za preverjanje pristnosti. To nastavite, kadar želite opravila nadzorovati le preko nadzorne plošče tiskalnika in da dovolite tiskanje ter optično branje z računalnikov.
3. Kliknite **OK**.

   Sporočilo o dokončanju se pokaže po določenem času.

   Prepričajte se, da so ikone, kot sta kopiranje in optično branje, osenčene na nadzorni plošči tiskalnika.

Onemogočanje zunanjega vmesnika

Onemogočite lahko vmesnik, ki se uporablja za vzpostavljanje povezave med napravo in tiskalnikom. Konfigurirajte nastavitve omejitve, da omejite tiskanje in optično branje, ki se ne izvede prek omrežja.

Opomba:
Nastavitve omejitev lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

❏ *Memory Device:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Nastavitve tiskalnika*** > ***Pomnilniška naprava***

❏ *NFC:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Nastavitve omrežja*** > ***Napredno*** > ***NFC***

❏ *Povezava z računal. preko USB:* ***Nastavitve*** > ***Splošne nastavitve*** > ***Nastavitve tiskalnika*** > ***Povezava z računal. preko USB***

1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Product Security** > **External Interface**.
2. Izberite **Disable** za funkcije, ki jih želite nastaviti.

   Izberite **Enable**, če želite preklicati nadzor.

   ❏ Memory Device

   Prekličite shranjevanje podatkov v zunanji pomnilnik preko vrat USB, ki so namenjena priključitvi zunanje naprave.

   ❏ NFC

   Onemogočite vmesnik NFC, ki je vgrajen v nadzorni plošči.

   ❏ Povezava z računal. preko USB

   Omejite lahko uporabo povezave USB računalnika. Če jo želite omejiti, izberite **Disable**.
3. Kliknite **OK**.
4. Prepričajte se, da onemogočenih vrat ni mogoče uporabiti.

   ❏ Memory Device

   Potrdite, da pri povezovanju pomnilniške naprave, kot je pomnilnik USB, na zunanji vmesnik za USB-vhod ni odziva.

   ❏ NFC

   Potrdite, da ni odziva, če napravo, ki podpira funkcijo NFC, npr. pametni telefon, držite preko tiskalnika.

   ❏ Povezava z računal. preko USB

   Če je v računalniku nameščen gonilnik

   Priključite tiskalnik na računalnik prek kabla USB in nato potrdite, da tiskalnik ne izvaja tiskanja in optičnega branja.

   Če v računalniku gonilnik ni nameščen

   Windows:

   Odprite upravitelja naprave in ga pustite odprtega, preko kabla USB vzpostavite povezavo med tiskalnikom in računalnikom in nato potrdite, da vsebina zaslona upravitelja naprave ostaja nespremenjena.

   Mac OS:

   Priključite tiskalnik na računalnik prek kabla USB in se nato prepričajte, da tiskalnik ni na seznamu, če ga želite dodati iz možnosti **Tiskalniki in optični bralniki**.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

Konfiguriranje nastavitev za obdelavo shranjenih podatkov

Konfigurirate lahko nastavitve za obdelavo podatkov, shranjenih na notranjem trdem disku.

Opravila za tiskanje, kopiranje in optično branje so začasno shranjena na trdi disk, da je mogoče obdelati podatke za tiskanje s preverjeno pristnostjo ter veliko količino podatkov za kopiranje, optično branje, tiskanje itd. Konfigurirajte nastavitve za varno brisanje teh podatkov.

Sequential Deletion from Hard Disk

Če omogočite to možnost, so ciljni podatki zaporedno izbrisani, ko jih ne potrebujete več, na primer po končanem tiskanju ali optičnem branju.Ciljni podatki, ki bodo izbrisani, so podatki, ki so zapisani, ko je ta funkcija omogočena.

Za brisanje je potreben dostop do trdega diska, zato bo čas prehoda v način varčevanja z energijo, odložen.

Izbris celotnega pomnilnika

Izbriše vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

❏ Visoka hitrost: izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

❏ Prepiši: izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Konfiguriranje nastavitev zaporednega brisanja

Opomba:
Nastavitve lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči naprave.

1. Odprite Web Config in izberite **Device Management** > **Stored Data**.
2. Izberite **ON** za **Sequential Deletion from Hard Disk**.
3. Kliknite **OK**.

Formatiranje notranjega trdega diska

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče naprave tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Nastavitve za brisanje trdega diska**.
3. Tapnite **Izbris celotnega pomnilnika**.
4. Tapnite **Visoka hitrost** ali **Prepiši** glede na namen.
5. Na zaslonu za potrditev tapnite **Da**.
6. Na zaslonu za dokončanje tapnite **V redu**.

Nastavitve za delovanje in upravljanje

V tem poglavju smo opisali elemente, povezane z dnevnim delovanjem in upravljanjem naprave.

Prijava v tiskalnik kot skrbnik

Če je v tiskalniku nastavljeno skrbniško geslo, se morate za upravljanje zaklenjenih menijskih elementov prijaviti kot skrbnik.

Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči

1. Tapnite .
2. Tapnite **Skrbnik**.
3. Vnesite skrbniško geslo.
4. Tapnite **V redu**.

   Ko je pristnost preverjena, se prikaže ikona , nato pa lahko začnete urejati zaklenjene menijske elemente.

   Tapnite , da se odjavite.

Opomba:
*Če izberete **Vklop** za **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Časovna omejitev delovanja**, boste po določenem času samodejno odjavljeni, če na nadzorni plošči ne izvedete nobenega dejanja.*

Prijava v tiskalnik z aplikacijo Web Config

Če se v Web Config prijavite kot skrbnik, lahko upravljate elemente, ki so nastavljeni v Nastavitev zaklepa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da zaženete Web Config.
2. Kliknite **Administrator Login**.
3. V polji **User Name** in **Current password** vnesite uporabniško ime in geslo.
4. Kliknite **OK**.

   Ko preverite pristnost, se prikažejo zaklenjeni elementi in možnost **Administrator Logout**.

   Kliknite **Administrator Logout**, da se odjavite.

Opomba:
*Če izberete **ON** za zavihek **Device Management** > **Control Panel** > **Operation Timeout**, boste po določenem času samodejno odjavljeni, če na nadzorni plošči ne izvedete nobenega dejanja.*

Potrdite podatke tiskalnika

Ogled podatkov na nadzorni plošči

Z nadzorne plošče lahko preverjate in tiskate naslednje podatke.

❏ Število natisnjenih strani

Nastavitve > **Števec natisnjenih kopij**

Preverite lahko skupno število natisnjenih strani in število strani za barvno/črno-belo tiskanje.

❏ Dovajanje

Nastavitve > **Stanje vira**

Preverite lahko podatke o črnilu in vzdrževalnem zaboju.

❏ List o stanju izdelka

Nastavitve > **Stanje tiskalnika/tiskanje** > **Poročilo o stanju tiskanja**

Natisnete lahko list o stanju izdelka, kot so podatki o tiskanju in potrošnem materialu.

❏ Podatki o omrežju

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**

Nastavitve > **Stanje tiskalnika/tiskanje** > **Omrežje**

Preverite lahko podatke, povezane z omrežjem, kot so stanje omrežne povezave, nastavitve poštnega strežnika itd., in natisnete list s stanjem omrežja.

❏ Poročilo o omrežni povezavi

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave**

Začetni zaslon > > **Opis** > **Če se ne morete povezati z omrežjem**

Diagnosticirate lahko stanje omrežne povezave tiskalnika in natisnete poročilo.

❏ Stanje omrežne povezave

Začetni zaslon > > **Usmerjevalnik**

Preverite lahko stanje povezave za žični/brezžični LAN.

Preverjanje informacij z orodjem Web Config

Naslednje informacije delujočega tiskalnika lahko preverite v razdelku **Status** z orodjem Web Config.

❏ Product Status

Preverite jezik, stanje, storitev v oblaku, številko izdelka, naslov MAC ipd.

❏ Network Status

Preverite informacije o stanju omrežne povezave, naslovu IP, strežniku DNS ipd.

❏ Maintenance

Preverite prvi dan tiskanja, števec zamenjave črnila, natisnjene strani, števec tiskanja za posamezne jezike, števec optično prebranih dokumentov ipd.

❏ Hardware Status

Preverite stanje povezav Wi-Fi ipd.

❏ Job History

Preverite dnevnik poslov za tiskalniški posel, posel sprejema in posel prenosa.

❏ Panel Snapshot

Prikažite posnetek slike na zaslonu, ki je prikazan na nadzorni plošči naprave.

Prejemanje e-poštnih obvestil v primeru dogodkov

O e-poštnih obvestilih

To je funkcija obveščanja, ki v primeru zaustavitve tiskanja in napake tiskalnika ipd. pošlje e-pošto na določeni naslov.

Registrirate lahko do pet ciljev in nastavite obveščanje za vsak cilj.

Za uporabo te funkcije morate nastaviti poštni strežnik, preden nastavite obvestila.

Povezane informacije

➡ "Konfiguriranje poštnega strežnika" na strani 42

Konfiguriranje e-poštnih obvestil

Konfigurirajte e-poštna obvestila z Web Config.

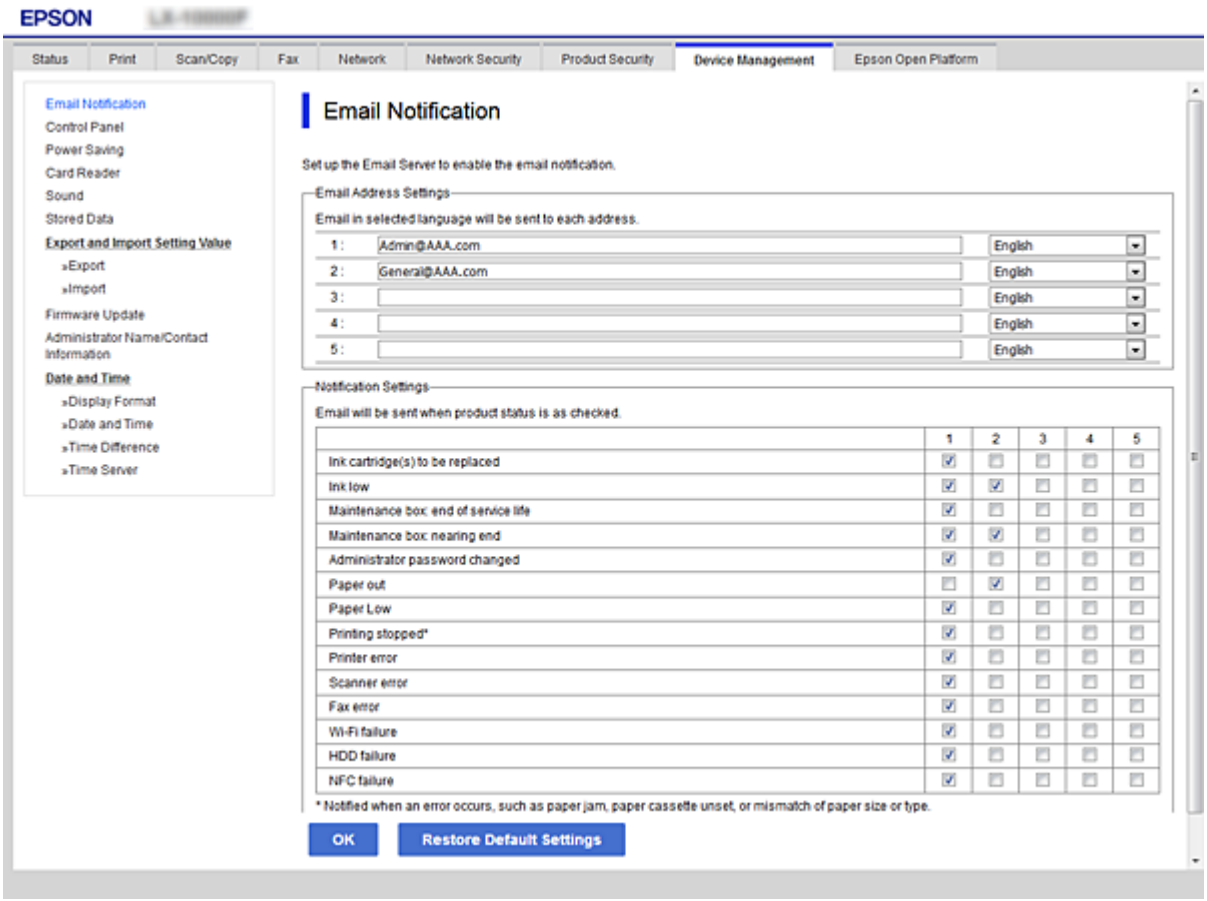
1. Odprite orodje Web Config in izberite zavihek **Device Management** > **Email Notification**.
2. Vnesite e-poštni naslov za pošiljanje e-pošte z obvestilom.

   Uporabite A–Z a–z 0–9 ! # $ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @, in vnesite od 1 do 255 znakov.
3. Izberite jezik za e-poštna obvestila.
4. Izberite potrditveno polje za dogodek, za katerega želite prejeti obvestilo.

   Število **Notification Settings** je povezano s ciljno številko nastavitev **Email Address Settings**.

   Primer:

Če želite, da se obvestilo pošlje na e-poštni naslov, nastavljen pod številko 1 v **Email Address Settings**, kadar tiskalniku zmanjka papirja, izberite potrditveno polje v stolpcu **1** v vrstici **Paper out**.



5. Kliknite **OK**.

   Pošiljanje e-poštnega obvestila preverite tako, da povzročite ta dogodek.

   Primer: Tiskajte, ko je določen Vir papirja, papir pa ni nastavljen.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

➡ “Konfiguriranje poštnega strežnika” na strani 42

Elementi e-poštnih obvestil

Elementi	Nastavitve in razlaga
Ink supply unit(s) to be replaced	Obvestilo, kadar primanjkuje črnila.
Ink low	Obvestilo, kadar je raven črnila skoraj prazna.
Maintenance box: end of service life	Obvestilo, kadar je vzdrževalni zaboj poln.
Maintenance box: nearing end	Obvestilo, kadar je vzdrževalni zaboj skoraj poln.
Administrator password changed	Obvestilo, kadar je bilo spremenjeno skrbniško geslo.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Paper out	Obvestilo, ko pride do napake zaradi porabljenega papirja v določenem viru papirja.
Paper Low	Obvestilo, ko pride do napake zaradi pomanjkanja papirja v določenem viru papirja.
Printing stopped*	Obvestilo, kadar se tiskanje ustavi zaradi zagozdenega papirja ali ker kaseta za papir ni nastavljena.
Printer error	Obvestilo, kadar se je pojavila napaka tiskalnika.
Scanner error	Obvestilo, kadar se je pojavila napaka optičnega bralnika.
Fax error	Obvestilo, kadar se je pojavila napaka faksa.
Okvara elementa Wi-Fi	Obvestilo, ko se pojavi napaka vmesnika brezžičnega LAN.
Okvara elementa HDD	Obvestilo, ko pride do napake na notranjem trdem disku.
Okvara elementa NFC	Obvestilo, ko se pojavi napaka substrata NFC.

Posodabljanje vdelane programske opreme

Če je na voljo nova vdelana programska oprema, posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika izboljša delovanje ali odpravi težavo.

Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če je tiskalnik mogoče povezati z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Posodobitev vdelane programske opreme.** > **Posodobi**.

   Opomba:
   *Izberite **Obvestilo** > **Vklop**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.*
3. Izberite **Začni preverjanje**.

   Tiskalnik začne iskati razpoložljive posodobitve.

4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.

> ***Pomembno:***
>
> ❏ *Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.*
>
> ❏ *Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.*

Posodabljanje vdelane programske opreme s programom Web Config

Če je tiskalnik mogoče povezati z internetom, lahko vdelano programsko opremo tiskalnika posodobite v Web Config.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management** > **Firmware Update**.
2. Kliknite **Start**.

   Zažene se potrditev vdelane programske opreme in če je na voljo posodobljena vdelana programska oprema, so na zaslonu prikazane informacije o vdelani programski opremi.
3. Kliknite **Start** in upoštevajte navodila na zaslonu.

Opomba:
Vdelano programsko opremo lahko posodobite tudi z aplikacijo Epson Device Admin. Informacije o vdelani programski opremi so navedene na seznamu naprav. To je uporabno zlasti, če želite posodobiti vdelano programsko opremo več naprav. Če želite izvedeti več informacij, preberite pomoč ali vodnik za Epson Device Admin.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

➡ “Epson Device Admin” na strani 129

Posodabljanje vdelane programske opreme brez internetne povezave

Vdelano programsko opremo naprave lahko v računalnik prenesete z Epsonovega spletnega mesta. Nato povežite napravo z računalnikom prek kabla USB in posodobite vdelano programsko opremo. Če posodobitev prek omrežja ni mogoča, upoštevajte ta navodila.

1. Odprite Epsonovo spletno mesto in prenesite vdelano programsko opremo.
2. Računalnik s preneseno vdelano programsko opremo povežite s tiskalnikom prek kabla USB.

3. Dvokliknite izvedljivo datoteko .exe.

   Epson Firmware Updater se zažene.

4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Registriranje nastavitev kot vnaprej nastavljene nastavitve

Nastavitve, kot so optično branje, kopiranje in pošiljanje faksov, lahko shranite pod imenom. Tu registrirane nastavitve so prikazane v **Prednast.** na nadzorni plošči tiskalnika. Registrirajte jih, ko končate konfiguracije za posamezne funkcije.

Nastavite lahko te funkcije.

❏ Scan to Network Folder/FTP

❏ Scan to Email

❏ Scan to Memory Device

❏ Scan to Cloud

❏ Copy

❏ Fax

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Scan/Copy** ali **Fax** > **Presets**.

2. Izberite registrirano številko in kliknite **Edit**.

3. Izberite **Type**.

   Opomba:
   *Če želite spremeniti polje **Type** po končanem registriranju, izbrišite registrirane vnaprej nastavljene nastavitve in jih nato znova registrirajte.*

4. Kliknite **Next**.

5. Nastavite posamezne elemente.

   Vnesite **Name**, ki naj ne bo daljše od 30 znakov v obliki za Unicode (UTF-8).

6. Kliknite **OK**.

   Če kombinacija vrednosti ni veljavna, se uporabi veljavna vrednost, ki je bila samodejno spremenjena.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

Varnostno kopiranje nastavitev

Vrednost nastavitve, nastavljene v Web Config, lahko izvozite v datoteko. Uporabite jo lahko za varnostno kopiranje stikov, nastavitvenih vrednosti, zamenjavo tiskalnika itd.

Izvožene datoteke ni mogoče urejati, ker je bila izvožena kot binarna datoteka.

Izvoz nastavitev

Izvozite nastavitev za tiskalnik.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Export**.
2. Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti.

   Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti. Če izberete nadrejeno kategorijo, so izbrane tudi podkategorije. Vendar pa ni mogoče izbrati podkategorij, ki povzročajo težave, ker se podvajajo znotraj istega omrežja (kot so naslovi IP ipd.).
3. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.

   Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.
4. Kliknite **Export**.

> ***Pomembno:***
>
> *Če želite izvoziti nastavitve omrežja tiskalnika, kot sta ime naprave in naslov IPv6, izberite* ***Enable to select the individual settings of device*** *in nato izberite več elementov. Za nadomestni tiskalnik uporabite le izbrane vrednosti.*

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Uvoz nastavitev

Uvozite izvoženo datoteko aplikacije Web Config v tiskalnik.

> ***Pomembno:***
>
> *Pri uvažanju vrednosti, ki vključujejo posamezne informacije, kot sta naslov IP ali ime tiskalnika, se prepričajte, da v istem omrežju ni enakega naslova IP.Če je naslov IP enak, tiskalnik ne odraža vrednosti.*

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Device Management** > **Export and Import Setting Value** > **Import**.
2. Izberite izvoženo datoteko in nato vnesite šifrirano geslo.
3. Kliknite **Next**.
4. Izberite ime optičnega bralnika, s katerim želite vzpostaviti povezavo, in kliknite **Next**.
5. Kliknite **OK**.

Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

Reševanje težav

Namigi za odpravljanje težav

❏ Preverjanje sporočil o napakah

Če je prišlo do napake, najprej preverite, ali so na nadzorni plošči tiskalnika ali na zaslonu gonilnika sporočila. Če imate za primer napake nastavljeno pošiljanje e-poštnega obvestila, lahko hitro ugotovite stanje.

❏ Poročilo o omrežni povezavi

Diagnosticirajte stanje omrežja in tiskalnika, nato natisnite rezultate.

Diagnosticirano napako lahko ugotovite na strani tiskalnika.

❏ Preverjanje stanja komunikacije

Preverite stanje komunikacije strežniškega računalnika ali odjemalskega računalnika s pomočjo ukaza, kot sta ping in ipconfig.

❏ Preskus povezave

S funkcijo preskusa povezave na tiskalniku preverite povezavo med tiskalnikom in poštnim strežnikom. Prav tako preverite povezavo med odjemalskim računalnikom in strežnikom, da preverite stanje komunikacije.

❏ Inicializacija nastavitev

Če nastavitve in stanje komunikacije ne pokažeta napak, je težave mogoče odpraviti z onemogočenjem ali inicializacijo omrežnih nastavitev tiskalnika in nato z vnovično izvedbo nastavitev.

Preverjanje stanja tiskalnika

Da bi prepoznali vzrok težave, preverite stanje tiskalnika in omrežja.

Preverjanje sporočil o napakah

Preverjanje sporočil o napakah, poslanih z e-pošto

Kadar nastavljate e-poštna obvestila, označite, da se sporočilo o napaki pošlje s tiskalnika.

Če so v e-poštnem obvestilu navodila, kako ravnati v primeru težave, jih upoštevajte.

Povezane informacije

➡ “Prejemanje e-poštnih obvestil v primeru dogodkov” na strani 100

Ogled sporočil na zaslonu LCD

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

Reševanje težav

Sporočila o napaki	Vzroki in rešitve
Zamenjati morate te kartuše s črnilom. Potrdite postopek in jih nato zamenjajte.	❏ **Vzroki:** Zmanjkalo je črnila. ❏ **Rešitve:** Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Zamenjajte kartušo, ko ste k temu pozvani.
Vzdrževalna škatlica ni prepoznana. Namestite jo pravilno.	❏ **Vzroki:** Vzdrževalni zaboj ni pravilno nameščen. ❏ **Rešitve:** Preverite stanje namestitve vzdrževalnega zaboja in ga nato pravilno namestite.
Vzdrževalna škatlica je na koncu življenjske dobe. Treba jo je zamenjati.	❏ **Vzroki:** Vzdrževalni zaboj se približuje koncu svoje življenjske dobe. ❏ **Rešitve:** Vzdrževalni zaboj zamenjajte v skladu z navodili.
Odstranite in znova namestite vzdrževalno škatlico.	❏ **Vzroki:** Vzdrževalni zaboj ni pravilno prepoznan. ❏ **Rešitve:** Odstranite vzdrževalni zaboj in ga nato ponovno namestite. Če še vedno ni prepoznan, ga zamenjajte z novim vzdrževalnim zabojem.
Zaznan ni noben zvočni signal.	❏ **Vzroki:** Pri pošiljanju faksa ni slišati zvočnih signalov. ❏ **Rešitve:** To težavo boste morda lahko odpravili tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Vrsta linije** in nato **PBX**. Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete **PBX**. Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve **Zazn. znaka centrale**. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Sporočila o napaki	Vzroki in rešitve
Sprejem faksov ni uspel, ker je kol. podat. polna. Dotaknite se Job/Status na dnu domačega zaslona za podrobnosti.	❏ **Vzroki:** Kapaciteta pomnilnika za faks ni zadostna. ❏ **Rešitve:** Prejeti faksi se morda nabirajo, ne da bi bili obdelani, zaradi naslednjih razlogov. ❏ Tiskanje ni mogoče, ker je prišlo do napake v tiskalniku. Odpravite napako v tiskalniku. Če si želite podrobnosti o napaki in rešitve zanjo, izberite **Stanje opravila** in nato še **Stanje Tiskalnika**. ❏ Faksov ni mogoče shraniti v računalnik ali pomnilniško napravo. Če želite preveriti, ali so bili prejeti faksi shranjeni, in izberite **Stanje opravila** in nato še **Stanje opravila**. Če želite shraniti prejete fakse, vklopite računalnik ali priključite pomnilniško napravo na tiskalnik.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	❏ **Vzroki:** Kombinacija nastavljenega naslova IP ni veljavna. ❏ **Rešitve:** Vnesite pravilen naslov IP ali privzeti prehod.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	❏ **Vzroki:** Korensko potrdilo, ki se uporablja za storitve v oblaku, je poteklo. ❏ **Rešitve:** Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo. **Network Security** — **Root Certificate Update**
Recovery Mode	❏ **Vzroki:** Posodobitev vdelane programske opreme ni uspela in vrnitev v običajni način ni mogoča. ❏ **Rešitve:** Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. 1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.) 2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

Koda napake v meniju stanja

Če se opravilo ne zaključi pravilno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravila. Kodo napake preverite tako, da izberete **Stanje opravila** in nato še **Stanje opravila**. V naslednji preglednici poiščite težavo in njeno rešitev.

Reševanje težav

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek je bil izklopljen zaradi izpada napajanja.	-
109	Prejeti faks je že izbrisan.	-
110	Opravilo je bilo natisnjeno samo enostransko, ker naloženi papir ne podpira dvostranskega tiskanja.	Če želite dvostransko tiskati, naložite papir, ki podpira dvostransko tiskanje.
201	Pomnilnik je poln.	❏ Natisnite prejete fakse na zaslonu **Stanje opravila** v razdelku **Stanje opravila**. ❏ Izbrišite prejete fakse, shranjene v mapi prejete pošte, iz **Stanje opravila** v meniju **Stanje opravila**. ❏ Če pošiljate črno-beli faks na en sam cilj, ga lahko pošljete s funkcijo neposrednega pošiljanja. ❏ Izvirnike razdelite na dva ali več delov, da jih pošljete v več paketih.
202	Linijo je prekinila prejemnikova naprava.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
203	Izdelek ne zazna tona izbiranja.	❏ Prepričajte se, da je telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje. ❏ Če je tiskalnik priključen na PBX ali vmesnik, spremenite nastavitev **Vrsta linije** v **PBX**. ❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zazn. znaka centrale** in nato onemogočite nastavitev tona izbiranja.
204	Prejemnikova naprava je zasedena.	❏ Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova. ❏ Preverite številko faksa prejemnika.
205	Prejemnikova naprava se ne odziva.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
206	Telefonski kabel je nepravilno priključen v vrata LINE in EXT. izdelka.	Preverite povezavo vrat LINE in EXT. tiskalnika.
207	Izdelek ni priključen na telefonsko linijo.	Priključite telefonski kabel na telefonsko linijo.
208	Nekaterim izbranim prejemnikom ni bilo mogoče poslati faksa.	Natisnite poročilo **Dnevnik faksov** ali **Zadnji prenos** za prejšnje fakse iz poročila **Poročilo o faksih** v načinu faksa, da preverite cilje neuspelih pošiljanj. Če je nastavitev **Shrani pod. o neusp. faksih** omogočena, lahko faks znova pošljete z zaslona **Stanje opravila** v meniju **Stanje opravila**.
301	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	❏ Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi. ❏ Zmanjšajte število dokumentov. ❏ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
302	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

Reševanje težav

Koda	Težava	Rešitev
303	Za shranjevanje optično prebrane slike ni bila ustvarjena nobena mapa.	Vstavite drugo pomnilniško napravo.
304	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
305	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	Če do zunanje naprave dostopate prek računalnika, počakajte nekaj časa in poskusite znova.
306	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
307	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v pomnilniško napravo)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
311	Prišlo je do napake DNS.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS. ❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
312	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Nastavitve strežnika** in nato preverite nastavitve strežnika.
313	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❏ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. ❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Nastavitve strežnika**, da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave. ❏ Način preverjanja pristnosti nastavitev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanje pristnosti izberete **Izklop**, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.
314	Velikost podatkov presega največjo velikost za priponke.	❏ Povečajte nastavitev **Omej. velik. pril. dat.** v nastavitvah optičnega branja. ❏ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
315	Pomnilnik je poln.	Ko se zaključijo druga opravila v izvajanju, poskusite znova.
321	Prišlo je do napake DNS.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS. ❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
322	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Preverite nastavitve **Lokacija**.

Reševanje težav

Koda	Težava	Rešitev
323	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❏ Preverite nastavitve **Lokacija**. ❏ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
324	Datoteka z enakim imenom že obstaja v opredeljeni mapi.	❏ Izbrišite datoteko z enakim imenom. ❏ Spremenite predpono datoteke v nastavitvah **Nastavitve datotek**.
325 326	V določeni mapi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	❏ Povečajte prostor za shranjevanje v določeni mapi. ❏ Zmanjšajte število dokumentov. ❏ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
328	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Preverite nastavitve **Lokacija**.
329	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
331	Prišlo je do napake v komunikaciji.	Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
332	V ciljni shranjevalni napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje optično prebrane slike.	Zmanjšajte število dokumentov.
333	Cilja ni bilo mogoče najti, ker so bili podatki o cilju naloženi v strežnik pred pošiljanjem optično prebrane slike.	Znova izberite cilj.
334	Pri pošiljanju optično prebrane slike je prišlo do napake.	-
341	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❏ Preverite povezave tiskalnika in računalnika. Če vzpostavljate povezavo prek omrežja, natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. ❏ Preverite, ali je program Document Capture Pro nameščen v računalniku.
401	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.
402	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
404	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
405	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	❏ Znova vstavite pomnilniško napravo. ❏ Uporabite drugo pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo s pomočjo funkcije **Ustvari mapo za shranjevanje**.

Reševanje težav

Koda	Težava	Rešitev
411	Prišlo je do napake DNS.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS. ❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
412	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Nastavitve strežnika** in nato preverite nastavitve strežnika.
413	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **E-poštni strežnik** > **Nastavitve strežnika**, da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave. ❏ Način preverjanja pristnosti nastavitev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanje pristnosti izberete **Izklop**, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«. ❏ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
421	Prišlo je do napake DNS.	❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS. ❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
422	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.**, in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti **Cilj**.
423	Prišlo je do napake v komunikaciji.	❏ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. ❏ Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.** in izberite › v registriranem polju. Nato preverite, katera mapa je nastavljena v polju **Cilj shranjev./posredov.**.
425	V ciljni mapi za posredovanje ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	Povečajte prostor za shranjevanje v ciljni mapi za posredovanje.
428	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Tapnite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.** in izberite › v registriranem polju. Nato preverite, katera mapa je nastavljena v polju **Cilj shranjev./posredov.**.

Preverjanje prikaza na plošči oddaljenega tiskalnika

Prikaz na plošči oddaljenega tiskalnika lahko preverite preko Web Config.

1. Zaženite Web Config tiskalnika, ki ga želite preveriti.

   Ko prejmete e-poštno obvestilo, lahko zaženete Web Config preko naslova URL v e-pošti.

2. Izberite zavihek **Status** > **Panel Snapshot**.

   Trenutna plošča tiskalnika je prikazana v Web Config.

   Za posodobitev kliknite **Refresh**.

Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Naložite papir.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

3. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave**.

   Začne se vzpostavljanje povezave.

4. Izberite **Natisni poročilo za preverjanje**.

5. Natisnite poročilo o omrežni povezavi.

   Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

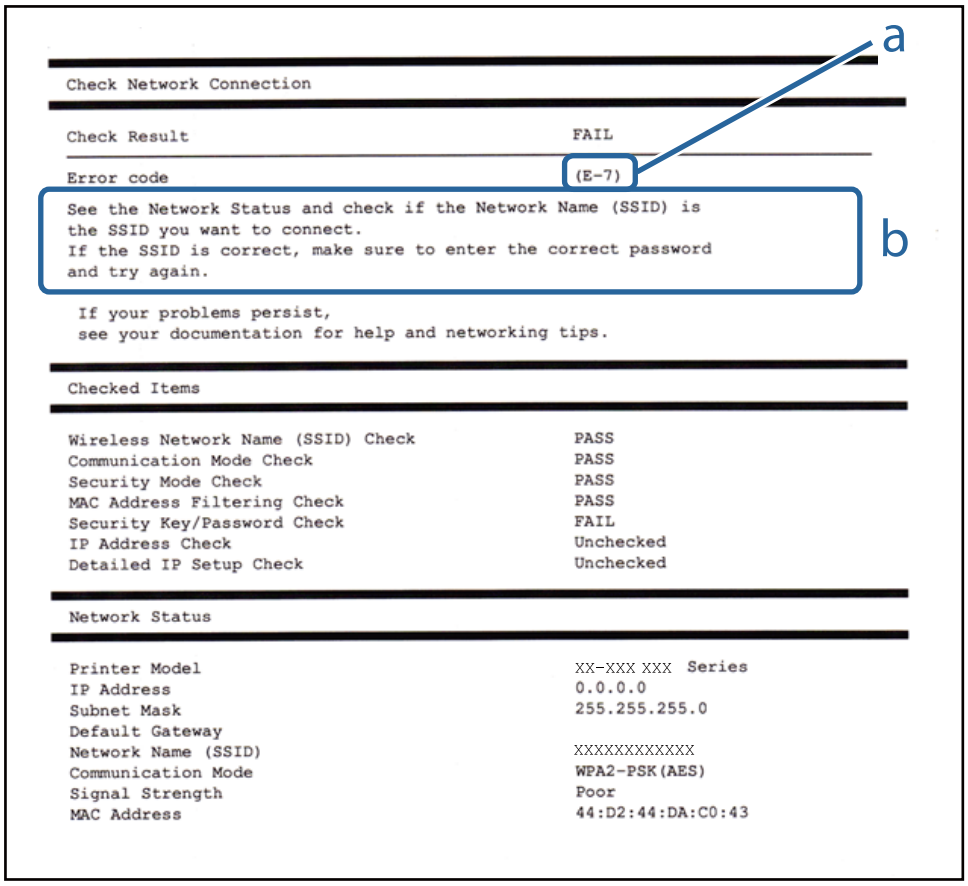
6. Zaprite zaslon.

Povezane informacije

➡ “Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 114

Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.



a. Koda napake

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

E-1

Rešitve:

❏ Preverite, ali je ethernetni kabel čvrsto priključen na tiskalnik in zvezdišče ali drugo omrežno napravo.

❏ Preverite, ali sta zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.

❏ Če želite povezavo s tiskalnikom vzpostaviti prek omrežja Wi-Fi, znova določite nastavitve za Wi-Fi za tiskalnik, ker je onemogočen.

E-2, E-3, E-7

Rešitve:

❏ Prepričajte se, da je brezžični usmerjevalnik vklopljen.

❏ Preverite, ali je računalnik ali druga naprava pravilno priključena na brezžični usmerjevalnik.

❏ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.

❏ Tiskalnik prestavite bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima.

❏ Če ste SSID vnesli ročno, preverite, ali je pravilen. Preverite SSID v razdelku **Network Status** na poročilu o stanju omrežne povezave.

❏ Če ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev, izberite prikazanega. Če SSID uporablja nepodprto frekvenco, ga tiskalnik ne prikaže.

❏ Če želite za vzpostavitev omrežne povezave uporabiti nastavitev s potisnim gumbom, preverite, ali brezžični usmerjevalnik podpira funkcijo WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če brezžični usmerjevalnik ne podpira funkcije WPS.

❏ Preverite, ali SSID vsebuje le znake ASCII (alfanumerične znake in simbole). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena SSID, v katerem so znaki, ki niso znaki ASCII.

❏ Pred vzpostavitvijo povezave z brezžičnim usmerjevalnikom se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.

❏ Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.

❏ Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.

http://epson.sn > **Namestitev**

❏ V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava.

❏ Za nastavitev omrežja Wi-Fi ni bil uporabljen potisni gumb, ampak drug način nastavitve.

E-5

Rešitve:

Preverite, ali je vrsta varnosti v brezžičnem usmerjevalniku nastavljena na eno od spodaj navedenih možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v brezžičnem usmerjevalniku in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

❏ WEP-64 bit (40-bitno)

❏ WEP-128 bit (104-bitno)

❏ WPA PSK (TKIP/AES)*

❏ WPA2 PSK (TKIP/AES)*

❏ WPA (TKIP/AES)

❏ WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK se imenuje tudi »Osebni WPA«. WPA2 PSK se imenuje tudi »Osebni WPA2«.

E-6

Rešitve:

❏ Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku. Naslov MAC tiskalnika najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

❏ Če brezžični usmerjevalnik uporablja vrsto varnosti WEP s preverjanjem pristnosti ključa v skupni rabi, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.

❏ Če je število povezljivih naprav v brezžičnem usmerjevalniku manjše od števila omrežnih naprav, ki jih želite povezati, konfigurirajte nastavitve v brezžičnem usmerjevalniku, da povečate število povezljivih naprav. Navodila za konfiguracijo nastavitev najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.

E-8

Rešitve:

❏ V omrežnem usmerjevalniku omogočite DHCP, če je nastavitev za pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljena na **Samodejno**.

❏ Če je nastavitev za pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljena na »Ročno«, je ročno nastavljen naslov IP neveljaven, ker je zunaj dovoljenega razpona (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljavni naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika ali v programu Web Config.

E-9

Rešitve:

Preverite naslednje.

❏ Naprave so vklopljene.

❏ V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite. Nato ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete namestitveni program s tega spletnega mesta:

http://epson.sn > **Namestitev**

E-10

Rešitve:

Preverite naslednje.

❏ Druge naprave v omrežju so vklopljene.

❏ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP tiskalnika, masko podomrežja in privzeti prehod najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Če je omogočen DHCP, nastavitev za pridobivanje naslova IP tiskalnika nastavite na **Samodejno**. Če želite naslov IP nastaviti ročno, poiščite naslov IP tiskalnika v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi in nato izberite »Ročno« na zaslonu z nastavitvami omrežja. Masko podomrežja nastavite na [255.255.255.0].

Če še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.

E-11

Rešitve:

Preverite naslednje.

❏ Naslov privzetega prehoda je pravilen, če je nastavitev protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljena na »Ročno«.

❏ Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

E-12

Rešitve:

Preverite naslednje.

❏ Druge naprave v omrežju so vklopljene.

❏ Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) morajo biti pravilni, če jih vnašate ročno.

❏ Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.

❏ Naslov IP ni v navzkrižju z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

❏ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.

❏ Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:

http://epson.sn > **Namestitev**

❏ V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

E-13

Rešitve:

Preverite naslednje.

❏ Omrežne naprave, na primer brezžični usmerjevalnik, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.

❏ Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile določene ročno. (Če so bile nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku določene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, je lahko omrežje tiskalnika drugačno od omrežja drugih naprav.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite naslednje.

❏ Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.

❏ Nastavitve omrežja določajte v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik, za katerega uporabljate namestitveni program. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu:

http://epson.sn > **Namestitev**

❏ V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Enak SSID je morda nastavljen v več dostopnih točkah. Preverite nastavitve v dostopnih točkah in spremenite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje dostopni točki in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite dostopno točko. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalnik in pametne naprave, ki jih je mogoče povezati simultano, so v celoti povezani s povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprava. Število brezžičnih naprav, ki jih je mogoče simultano povezati, in število povezanih naprav lahko potrdite tako, da preverite list s stanjem omrežja ali nadzorno ploščo tiskalnika.

Preverjanje stanja komunikacije

Preverite, ali je komunikacija med tiskalnikom in računalnikom pravilna, in odpravite morebitne težave.

Preverjanje dnevnika za strežnik in omrežno napravo

Če je v omrežni povezavi prišlo do težav, lahko vzrok določite tako, da preverite dnevnik za e-poštni strežnik ali strežnik LDAP oz. stanje tako, da uporabite dnevnik sistema za omrežno napravo, kot je usmerjevalnik, ali ukaze.

Tiskanje lista s stanjem omrežja

Podrobne informacije o omrežju si lahko ogledate tako, da jih natisnete.

1. Naložite papir.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**.
4. Izberite **Natisni list o stanju**.

5. Oglejte si sporočilo in nato natisnite list s stanjem omrežja.

6. Zaprite zaslon.

   Zaslon se po določenem času samodejno zapre.

Preverjanje komunikacije med napravami in računalniki

Preverjanje komunikacije z ukazom ping — Windows

Z ukazom ping lahko preverite, ali ima računalnik vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom. Upoštevajte spodnja navodila za preverjanje komunikacije z ukazom ping.

1. Preverite naslov IP tiskalnika za komunikacijo, ki jo želite preveriti.

   Ta naslov lahko poiščete na zaslonu s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika, v poročilu o povezavi ali v stolpcu **IP Address** na listu s stanjem omrežja.

2. V računalniku odprite zaslon z ukaznim pozivom.

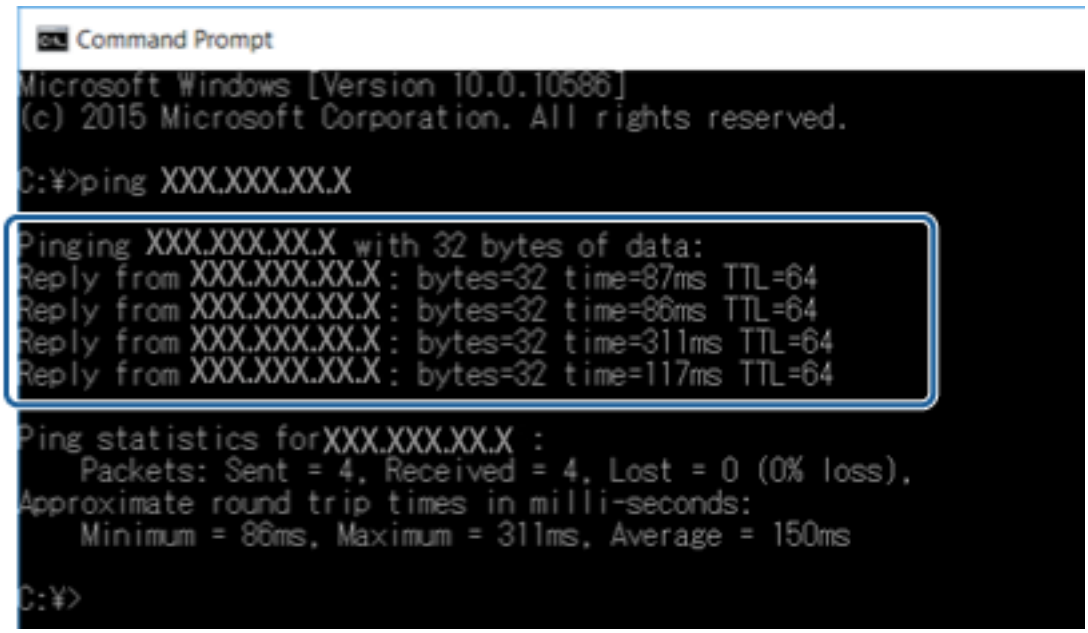
   Odprite zaslon programa in izberite **Ukazni poziv**.

3. Vnesite »ping xxx.xxx.xxx.xxx« in pritisnite tipko Enter.

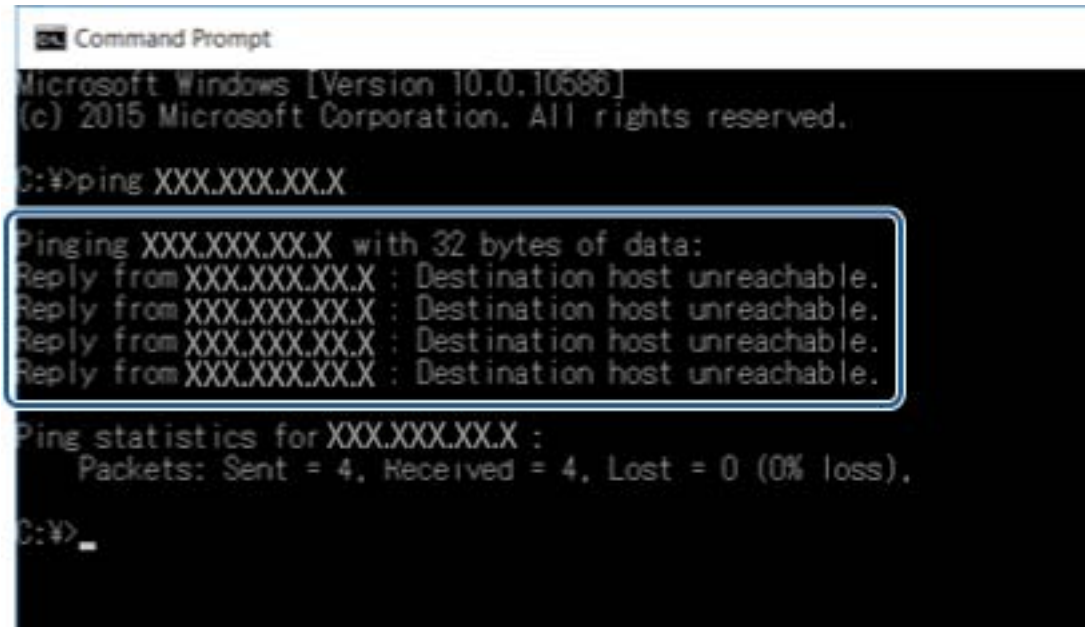
   Namesto xxx.xxx.xxx.xxx vnesite naslov IP tiskalnika.

4. Preverite stanje komunikacije.

   Če tiskalnik in računalnik komunicirata, se prikaže to sporočilo.



Če tiskalnik in računalnik ne komunicirata, se prikaže to sporočilo.



Preverjanje komunikacije z ukazom ping — Mac OS

Z ukazom ping lahko preverite, ali ima računalnik vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom. Upoštevajte spodnja navodila za preverjanje komunikacije z ukazom ping.

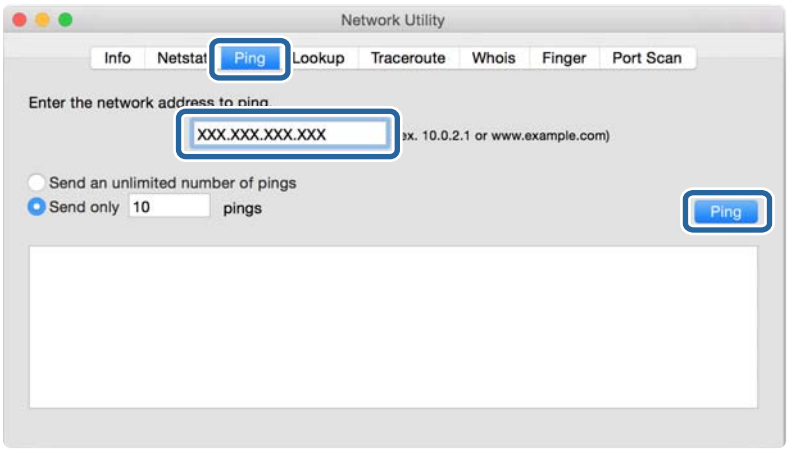
1. Preverite naslov IP tiskalnika za komunikacijo, ki jo želite preveriti.

   Ta naslov lahko poiščete na zaslonu s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika, v poročilu o povezavi ali v stolpcu **IP Address** na listu s stanjem omrežja.

2. Zaženite »Network Utility« (Omrežni pripomoček).

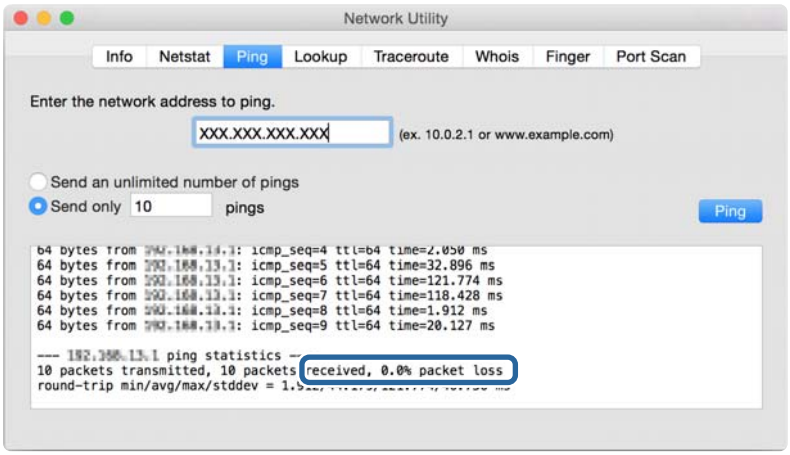
   V razdelku **Spotlight** vnesite »Network Utility« (Omrežni pripomoček).

3. Kliknite zavihek **Ping**, vnesite naslov IP, ki ste ga poiskali v 1. koraku, in nato kliknite **Ping**.

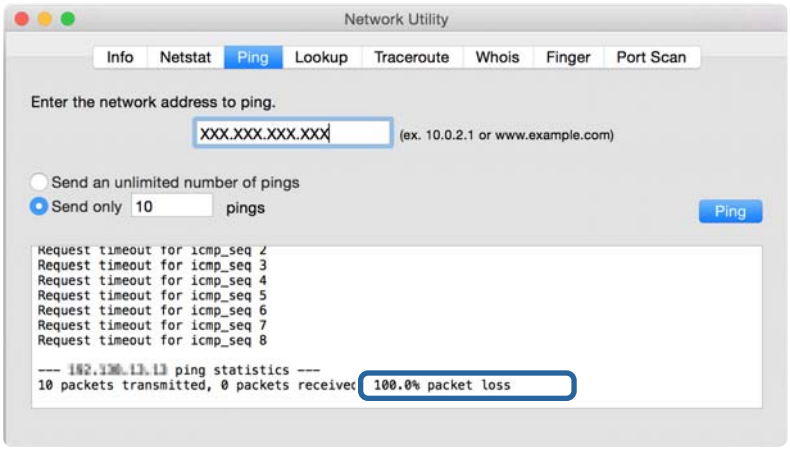


4. Preverite stanje komunikacije.

   Če tiskalnik in računalnik komunicirata, se prikaže to sporočilo.



   Če tiskalnik in računalnik ne komunicirata, se prikaže to sporočilo.



Preverjanje omrežja računalnika — Windows

Z ukaznim pozivom preverite stanje povezave računalnika in pot povezave s tiskalnikom. To vas bo usmerjalo k rešitvi težave.

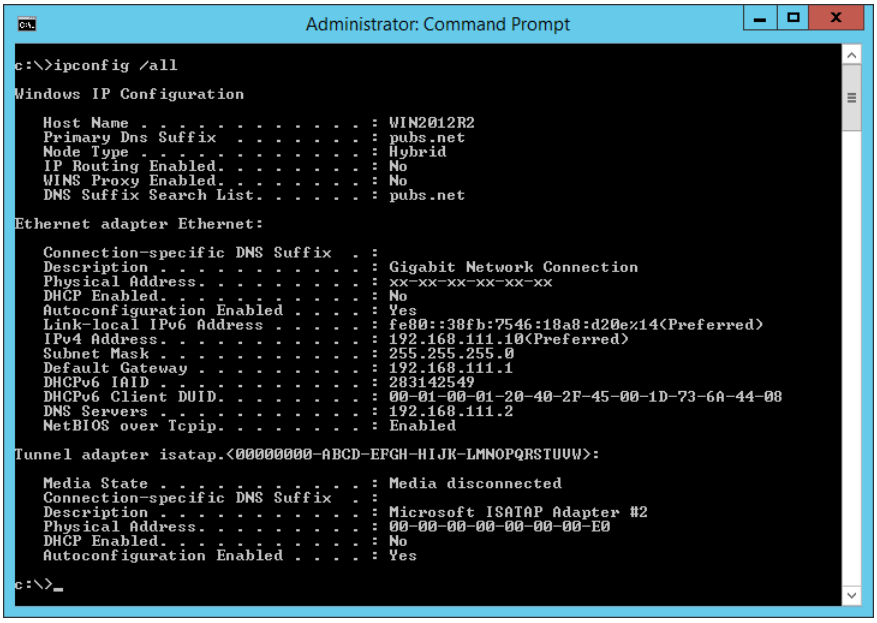
❏ Ukaz ipconfig

Prikažite stanje povezave omrežnega vmesnika, ki ga računalnik trenutno uporablja.

S primerjavo podatkov o nastavitvi in dejanske komunikacije lahko preverite, ali je povezava pravilna. Če je v istem omrežju več strežnikov DHCP, lahko ugotovite dejanski naslov, ki je dodeljen računalniku, uporabljeni strežnik DNS itd.

❏ Oblika zapisa: ipconfig /all

❏ Primeri:

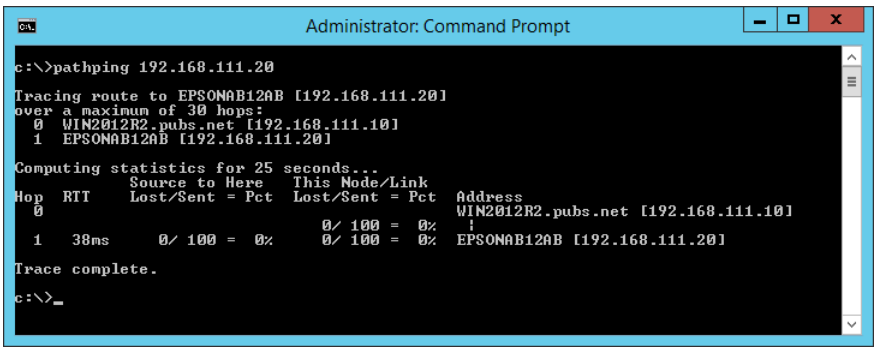


❏ ukaz pathping

Potrdite lahko seznam usmerjevalnikov, ki prehajajo skozi ciljne gostitelje, in usmerjanje komunikacije.

❏ Oblika zapisa: pathping xxx.xxx.xxx.xxx

❏ Primeri: pathping 192.0.2.222



Izvajanje preskusa povezave

Preko tiskalnika ali računalnika, ki je povezan z istim segmentom kot tiskalnik, preverite, ali je povezava med strežnikom in mapo pravilna. To vas bo usmerjalo k rešitvi težave.

Poštni strežnik

S funkcijo preskusa povezave na tiskalniku preverite povezavo med tiskalnikom in poštnim strežnikom.

Povezane informacije

➡ “Preverjanje povezave s poštnim strežnikom” na strani 45

Strežnik LDAP

S funkcijo preskusa povezave na tiskalniku preverite povezavo med tiskalnikom in strežnikom LDAP.

Povezane informacije

➡ “Preverjanje povezave s strežnikom LDAP” na strani 75

Strežnik FTP

Preko računalnika v istem segmentu preverite povezavo strežnika FTP. Preverite, ali lahko do strežnika FTP, ki je registriran v stikih, dostopate preko Raziskovalca v računalniku, ki je v omrežju istega segmenta kot tiskalnik.

❏ Primer določitve poti:

- ❏ Ime strežnika FTP: epsonftp
- ❏ Ime mape: manual
- ❏ ftp://epsonftp/manual/

V tem primeru se prijavite anonimno. Ko ste nastavili uporabniško ime in geslo, ju vnesite v pogovorno okno, ki se pokaže, kadar preverjanje pristnosti ni uspešno, ali pa ju vnesite, kot je prikazano spodaj.

ftp://username:password@epsonftp (kadar je uporabniško ime: »ftpusername«, je geslo »ftppassword«.)

❏ Primer enakega omrežnega segmenta.

- ❏ Naslov IP tiskalnika: 192.168.111.12, maska podomrežja: 255.255.255.0
- ❏ Preko računalnika potrdite, da je naslov IP od 192.168.111.2 do 192.168.111.255.

Povezane informacije

➡ “Registriranje cilja med stike z Web Config” na strani 67

Mapa v skupni rabi

Preko računalnika v istem segmentu preverite povezavo mape v skupni rabi. Preverite, ali lahko do poštnega strežnika, ki je registriran v stikih, dostopate preko Raziskovalca v računalniku, ki je v omrežju istega segmenta kot tiskalnik.

Povezane informacije

➡ “Registriranje cilja med stike z Web Config” na strani 67

Strežnik DNS

Preverite strežnik DNS, ki ga uporablja računalnik. Potrdite stanje omrežnega adapterja računalnika v istem omrežnem segmentu, kot je tiskalnik, in potrdite, ali ustreza nastavitvam DNS za tiskalnik.

Na naslednji način lahko preverite nastavitev DNS računalnika.

❏ Windows: **Nadzorna plošča** > **Omrežje in internet** > **Središče za omrežje in skupno rabo** > **Spreminjanje nastavitev kartice**

Kadar obstaja več omrežnih vmesnikov, lahko nastavitev preverite tako, da v ukazni poziv vnesete »ipconfig/all«.

❏ Mac OS: **Nastavitve sistema** > **Omrežje** > **Napredno...** > **DNS**

Povezane informacije

➡ "Registriranje cilja med stike z Web Config" na strani 67

Inicializacija omrežnih nastavitev

Onemogočanje povezave Wi-Fi v Web Config

Onemogočite Wi-Fi v Web Config. Če onemogočite Wi-Fi, ko so nekatere naprave povezane preko povezave Wi-Fi, se povezava teh naprav prekine.

1. Izberite Web Config in nato zavihek **Network** > **Wi-Fi**, nato izberite **Disable Wi-Fi**.
2. Oglejte si sporočilo in izberite **OK**.

Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) v aplikaciji Web Config

Prekinite povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) v aplikaciji Web Config.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network** > **Wi-Fi Direct**.
2. Izberite **Disable** za **Wi-Fi Direct**.
3. Kliknite **Next**
4. Oglejte si sporočilo in izberite **OK**.

Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči

Če onemogočite omrežje Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi prekinjena.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Tapnite **Usmerjevalnik**.

   Prikaže se stanje omrežja.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

4. Tapnite **Namestitev Wi-Fi**.

5. Tapnite možnost **Druge funkcije** > **Onemogoči Wi-Fi**.

6. Preverite sporočilo in tapnite **Začni nastavitev**.

7. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončanju, tapnite **Zapri**.

   Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči

Opomba:
Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.

   Prikažejo se informacije o povezavi Wi-Fi Direct.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

4. Tapnite **Onemogoči Wi-Fi Direct**.

5. Preverite sporočilo in tapnite **Onemogoči nastavitve**.

6. Ko se na zaslonu prikaže sporočilo o dokončanju, tapnite **Zapri**.

   Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

Obnavljanje nastavitev omrežja na nadzorni plošči

Vse nastavitve omrežja lahko ponastavite na privzete nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Ponastavitev privzetih nastavitev** > **Nastavitve omrežja**.

3. Oglejte si sporočilo in izberite **Da**.

4. Ko se prikaže sporočilo o dokončanem postopku, zaprite zaslon.

   Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre.

Primer težave

Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč

Naslov IP ni dodeljen tiskalniku.

Veljaven naslov IP morda ni dodeljen tiskalniku. Konfigurirajte naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika. Trenutne informacije o nastavitvi lahko potrdite z listom o stanju omrežja ali na nadzorni plošči tiskalnika.

Spletni brskalnik ne podpira Encryption Strength za SSL/TLS.

SSL/TLS ima Encryption Strength. Web Config lahko odprete v spletnem brskalniku, ki omogoča množično šifriranje, kot je opisano v nadaljevanju. Preverite podporo šifriranja vašega brskalnika.

- ❏ 80-bitno: AES256/AES128/3DES
- ❏ 112-bitno: AES256/AES128/3DES
- ❏ 128-bitno: AES256/AES128
- ❏ 192-bitno: AES256
- ❏ 256-bitno: AES256

CA-signed Certificate je potekel.

Če obstaja težava z rokom veljavnosti potrdila, se pokaže sporočilo »Potrdilo je poteklo«, ko vzpostavite povezavo Web Config s komunikacijo SSL/TLS (https). Če se sporočilo prikaže pred datumom poteka veljavnosti, se prepričajte, da je datum tiskalnika pravilno konfiguriran.

Skupno ime potrdila in tiskalnika se ne ujema.

Če se skupno ime potrdila in tiskalnika ne ujema, se pokaže sporočilo »Ime varnostnega potrdila se ne ujema…«, ko do Web Config dostopate s komunikacijo SSL/TLS (https). To se zgodi, ker se naslednji naslovi IP ne ujemajo.

- ❏ Naslov IP tiskalnika je bil vnesen v skupno ime za ustvarjanje Self-signed Certificate ali CSR
- ❏ Naslov IP je bil vnesen v spletni brskalnik med izvajanjem Web Config

Pri Self-signed Certificate spremenite ime tiskalnika. Potrdilo je posodobljeno in tiskalnik lahko priključite.

Pri CA-signed Certificate znova vzemite potrdilo za tiskalnik.

Nastavitev lokalnega naslova strežnika proxy ni nastavljena za spletni brskalnik.

Če je tiskalnik nastavljen tako, da uporablja strežnik proxy, konfigurirajte spletni brskalnik tako, da se ne bo povezoval na lokalni naslov preko strežnika proxy.

- ❏ Windows:

  Izberite **Nadzorna plošča** > **Omrežje in internet** > **Internetne možnosti** > **Povezave** > **Nastavitve LAN** > **Strežnik proxy** in nato konfigurirajte, da strežnika proxy ne uporabljate za LAN (lokalni naslovi).

❏ Mac OS:

Izberite **Nastavitve sistema** > **Omrežje** > **Napredno** > **Proxyji** nato pa registrirajte lokalni naslov za **Obidi nastavitve proxyja za te gostitelje in domene**.

Primer:

192.168.1.*: Lokalni naslov 192.168.1.XXX, maska podomrežja 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokalni naslov 192.168.XXX.XXX, maska podomrežja 255.255.0.0

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

➡ “Dodelitev naslova IP” na strani 21

Optično prebranih slik ni mogoče shraniti v mapo v skupni rabi

Ogled sporočil na tiskalniku

Sporočila o napaki so prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, kadar se pojavi napaka.

Sporočila	Rešitve
Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.	❏ Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka. ❏ Naslov IP računalnika je statičen in ga nastavite ročno, spremenite ime računalnika v omrežni poti v naslov IP. Primer: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN ❏ Prepričajte se, da je računalnik vklopljen in ni v stanju spanja. Če je računalnik v stanju spanja, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi. ❏ Začasno onemogočite požarni zid računalnika in varnostno programsko opremo. Če je s tem napaka počiščena, preverite nastavitve varnostne programske opreme. ❏ Če uporabljate prenosni računalnik in je za naslov IP nastavljen DHCP, se lahko naslov IP spremeni, kadar se znova povezujete v omrežje. Znova pridobite naslov IP. ❏ Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS. ❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko. ❏ Ime računalnika in naslov IP se lahko razlikujeta, če upraviteljska tabela strežnika DNS ni posodobljena. Preverite ime računalnika in naslov IP.
Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.	❏ Prepričajte se, da sta uporabniško ime in geslo v računalniku ter s stikih v tiskalniku pravilna. Preverite tudi, ali je geslo morda poteklo. ❏ Preverite nastavitve **Lokacija**.

Sporočila	Rešitve
Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.	❏ Prepričajte se, da je omrežje MS omogočeno. ❏ Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka. ❏ Dostopne pravice za uporabnika na seznamu stikov je treba dodati na zavihku **Skupna raba** in zavihku **Varnost** v lastnostih mape v skupni rabi. Prav tako je treba dovoljenja za uporabnika nastaviti na »dovoljeno«. ❏ Preverite nastavitve **Lokacija**. ❏ Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.	❏ Izbrišite datoteko z enakim imenom. ❏ Spremenite predpono datoteke v nastavitvah **Nastavitve datotek**.
Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.	❏ Povečajte prostor za shranjevanje v določeni mapi. ❏ Zmanjšajte število dokumentov. ❏ Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.

Preverjanje, kje je nastala napaka

Pri shranjevanju optično prebranih slik v mapo v skupni rabi postopek shranjevanja poteka tako, kot je predstavljeno spodaj.Lahko preverite, kje je prišlo do napake.

Elementi	Delovanje	Sporočila o napaki
Vzpostavljanje povezave	Povežite tiskalnik in računalnik.	Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.
Prijavljanje v računalnik	Prijavite se v računalnik z uporabniškim imenom in geslom.	Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.
Preverjanje mape za shranjevanje	Preverite omrežno pot mape v skupni rabi.	Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.
Preverjanje imena datoteke	Preverite, ali že obstaja datoteka z istim imenom kot ga ima datoteka, ki jo želite shraniti v mapo.	Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.
Pisanje datoteke	Napišite novo datoteko.	Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.

Shranjevanje optično prebranih slik traja dolgo časa

Preverite naslednje točke.

❏ Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Napredno** > **TCP/IP** in nato preverite nastavitve DNS.

❏ Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.

Dodatek

Predstavitev programske opreme omrežja

V nadaljevanju smo opisali programsko opremo za konfiguriranje in upravljanje naprav.

Epson Device Admin

Epson Device Admin je večfunkcijska programska oprema, ki upravlja naprave v omrežju.

Na voljo so naslednje funkcije.

❏ Spremljanje ali upravljanje do 2000 tiskalnikov ali optičnih bralnikov v segmentu

❏ Izdelava podrobnega poročila, npr. o stanju potrošnega materiala ali izdelka

❏ Posodobitev vdelane programske opreme izdelka

❏ Dajanje naprave v omrežje

❏ Uporaba poenotenih nastavitev v več napravah.

S spletne strani za podporo družbe Epson lahko prenesete Epson Device Admin. Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za Epson Device Admin.

Zagon programa Epson Device Admin (samo za Windows)

Izberite **Vsi programi** > **EPSON** > **Epson Device Admin** > **Epson Device Admin**.

Opomba:
Če se pojavi opozorilo požarnega zidu, dovolite dostop za Epson Device Admin.

EpsonNet Config

EpsonNet Config je program, ki omogoča nastavitve naprav v omrežju. Kadar so naprave v omrežje povezane preko etherneta, lahko opravljate nastavitve, kot so nastavitev naslova IP, spreminjanje načina povezave itd. tudi za naprave, ki niso dodeljene naslovu IP. To se lahko uporabi tudi za nastavljanje omrežja v napravah brez nadzorne plošče.

Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za EpsonNet Config.

Delovanje EpsonNet Config — Windows

Izberite **Vsi programi** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

Opomba:
Če se pojavi opozorilo požarnega zidu, dovolite dostop za EpsonNet Config.

Delovanje EpsonNet Config — Mac OS

Izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config SE** > **EpsonNet Config**.

EpsonNet Print (samo Windows)

EpsonNet Print je programska oprema za tiskanje v omrežju TCP/IP. Ta se namesti preko namestitvenega programa skupaj z gonilnikom tiskalnika. Za tiskanje prek omrežja ustvarite vrata EpsonNet Print. Spodaj so opisane funkcije in omejitve.

- ❏ Stanje tiskalnika je prikazano na zaslonu v ozadju.
- ❏ Če DHCP spremeni naslov IP tiskalnika, bo tiskalnik še vedno mogoče zaznati.
- ❏ Uporabite lahko tiskalnik, ki je lociran na drugačnem delu omrežja.
- ❏ Tiskate lahko z enim izmed naslednjih protokolov.
- ❏ Naslov IPv6 ni podprt.

EpsonNet SetupManager

EpsonNet SetupManager je programska oprema za ustvarjanje paketa za preprosto namestitev tiskalnika, kot je namestitev gonilnika za tiskalnik, namestitev aplikacije EPSON Status Monitor in ustvarjanje vrat tiskalnika. Programska oprema omogoča skrbniku, da ustvari enolične pakete programske opreme in jih distribuira med skupinami.

Več informacij najdete na regionalnem spletnem mestu družbe Epson.

Izvoz in skupinska registracija stikov z uporabo orodja

Če uporabite Epson Device Admin, lahko varnostno kopirate samo stike in urejate izvožene datoteke, zato lahko registrirate vse skupaj.

To je uporabno, če želite varnostno kopirati samo stike ali kadar menjate tiskalnik in želite prenesti stike s stare na novo napravo.

Izvažanje stikov

Podatke o stikih shranite v datoteko.

Z uporabo programov s preglednicami ali urejevalnikom besedil lahko urejate datoteke, shranjene v obliki zapisa sylk ali csv. Registrirate lahko vse hkrati, potem ko ste zbrisali ali dodali podatke.

Podatke, ki vsebujejo varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki, lahko shranite v binarno datoteko z geslom. Datoteke ni mogoče urejati. To lahko uporabite kot datoteko varnostne kopije za podatke, vključno z varnostnimi elementi.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. V meniju opravil v stranski vrstici izberite **Devices**.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** na meniju trakov.

   Ko je nastavljeno geslo skrbnika, vnesite geslo in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common** > **Contacts**.
6. Izberite obliko zapisa za izvoz v **Export** >**Export items**.

   ❏ All Items

   Izvozite šifrirano binarno datoteko. Izberite, kdaj želite vključiti varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki. Datoteke ni mogoče urejati. Če to izberete, morate nastaviti geslo. Kliknite **Configuration** in nastavite geslo, ki obsega od 8 do 63 znakov iz nabora znakov ASCII. To geslo je potrebno pri uvažanju v binarno datoteko.

   ❏ Items except Security Information

   Izvozite datoteke v obliki zapisa sylk ali csv. Izberite, kdaj želite urejati podatke izvožene datoteke.
7. Kliknite **Export**.
8. Določite mesto shranjevanja datoteke, izberite vrsto datoteke in nato kliknite **Save**.

   Prikaže se sporočilo o dokončanju.
9. Kliknite **OK**.

   Preverite, ali se je datoteka shranila na določeno mesto.

Uvažanje stikov

Uvozite podatke o stikih iz datoteke.

Uvozite lahko datoteke, shranjene v obliki zapisa SYLK ali CSV, ali varnostno kopirano dvojiško datoteko, ki vsebuje varnostne elemente.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. V meniju opravil v stranski vrstici izberite **Devices**.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** na meniju trakov.

   Ko je nastavljeno geslo skrbnika, vnesite geslo in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common** > **Contacts**.
6. Kliknite **Browse** v razdelku **Import**.
7. Izberite ime datoteke, ki jo želite uvoziti, in kliknite **Open**.

   Če izberete binarno datoteko, v **Password** vnesite geslo, ki ste ga nastavili pri izvažanju datoteke.
8. Kliknite **Import**.

   Prikaže se potrditveni zaslon.
9. Kliknite **OK**.

   Prikaže se rezultat preverjanja veljavnosti.

   ❏ Edit the information read

   Kliknite, ko želite podatke urejati posamično.

   ❏ Read more file

   Kliknite, če želite uvoziti več datotek.
10. Na zaslonu o dokončanju uvažanja kliknite **Import** in nato še **OK**.

    Vrnite se na zaslon z lastnostmi naprave.
11. Kliknite **Transmit**.
12. Na sporočilu za potrditev kliknite **OK**.

    Nastavitve se pošljejo v tiskalnik.
13. Na zaslonu o dokončanju pošiljanja kliknite **OK**.

    Podatki tiskalnika so posodobljeni.

    Odprite stike preko Web Config ali nadzorne plošče tiskalnika in nato preverite, ali je stik posodobljen.

Konfiguracija nastavitev Wi-Fi na nadzorni plošči (WPS)

Povezavo z omrežjem Wi-Fi lahko vzpostavite na nadzorni plošči tiskalnika s funkcijo WPS.

Povezane informacije

➡ “Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 133

➡ “Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 134

Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na dostopni točki.Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

❏ Dostopna točka je združljiva z WPS-jem (Wi-Fi Protected Setup).

❏ Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na dostopni točki.

Opomba:
Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Tapnite **Namestitev Wi-Fi**.

   Če ste konfigurirali nastavitve etherneta, si oglejte sporočilo in tapnite **Da**.
5. Tapnite **Nastavitev s pritiskom na gumb (WPS)**.
6. Pridržite gumb [WPS] na dostopni točki, dokler ne začne utripati varnostna lučka.

Če ne veste, kje je gumb [WPS] ali če na dostopni točki ni nobenega gumba, poiščite podrobnosti v dokumentaciji, ki je bila priložena dostopni točki.

7. Tapnite **Začni nastavitev**.
8. Tapnite **Zapri**.

   Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

   Opomba:
   Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite dostopno točko, premaknite jo bližje tiskalniku in poskusite znova.Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.
9. Tapnite **Zapri** na zaslonu z nastavitvami povezave omrežja.

Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z dostopno točko lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN.Ta način nastavitve lahko uporabite, če dostopna točka podpira WPS (Wi-Fi Protected Setup).Kodo PIN v dostopno točko vnesite v računalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Tapnite **Namestitev Wi-Fi**.

   Če ste konfigurirali nastavitve etherneta, si oglejte sporočilo in tapnite **Da**.
5. Tapnite **Druge funkcije** > **Namestitev kode PIN (WPS)**
6. V računalniku v dveh minutah vnesite kodo PIN (osemmestno številko), ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, v dostopno točko.

   Opomba:
   Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena dostopni točki.
7. Tapnite **Začni nastavitev**.
8. Tapnite **Zapri**.

   Če ne tapnete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

   Opomba:
   Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite dostopno točko, premaknite jo bližje tiskalniku in poskusite znova.Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o povezavi in si oglejte rešitev.
9. Tapnite **Zapri** na zaslonu z nastavitvami povezave omrežja.

Uporaba povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) vzpostavi neposredno povezavo med tiskalnikom in napravami.

Ker tiskalnik lahko povežete neposredno, ne da bi morali skozi povezano omrežje, ga lahko uporabite kot začasno povezavo naprave s tiskalnikom, ki je povezan v omrežje brez dovoljenja za dostop.

Prav tako lahko uporabite tudi funkcijo NFC tiskalnika, kadar je omogočen Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

Omogočanje Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite .
2. Izberite **Wi-Fi Direct**.

   Ko je omogočena povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), se samodejno pokaže povezava Wi-Fi.
3. Izberite **Začni namestitev**.
4. Izberite **Začni nastavitev**.

   Ko je omogočena povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), se pokažeta omrežje (SSID) in geslo.
5. Zaprite zaslon.

   Opomba:
   V pametnih napravah tiskalnik povežite z uporabo omrežja (SSID) in gesla, ki sta prikazana na nadzorni plošči tiskalnika.

Spreminjanje nastavitev Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Ko je vzpostavljena povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), lahko nastavitve spremenite preko > **Wi-Fi Direct** > **Začni namestitev** in nato se pokažejo naslednji elementi menija.

Spreminjanje gesla

Spremenite geslo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) za vzpostavitev povezave s tiskalnikom na poljubno vrednost. Geslo lahko vsebuje znake ASCII, ki so na programski tipkovnici na nadzorni plošči.

Pri spreminjanju gesla se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Če želite napravo znova povezati, uporabite novo geslo.

Onemogočanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)

Onemogočite nastavitve Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) tiskalnika. Ko jih onemogočite, so vse naprave, ki so s tiskalnikom povezane preko povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), brez povezave.

Brisanje podatkov pametne naprave

Izbrišite (registrirane) podatke pametne naprave, ki so shranjeni v tiskalniku, kadar vzpostavljate povezavo preko Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

Če imate napravo s sistemom Android, ki podpira funkcijo Wi-Fi Direct, jo lahko s pomočjo te funkcije povežete s tiskalnikom. Tiskalnik ohrani podatke naprave, če napravo registrirate kot dovoljeno ali zavrnjeno napravo, kadar vzpostavljate povezavo s funkcijo Wi-Fi Direct. Registrirana naprava je naslednjič pri vzpostavljanju povezave preko funkcije Wi-Fi Direct dovoljena ali zavrnjena, odvisno od registriranih podatkov tiskalnika.

Opomba:
Da omogočite/onemogočite Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) ali izbrišete podatke registrirane naprave, lahko nastavitev opravite tudi na zavihku ***Network*** *>* ***Wi-Fi Direct*** *v orodju Web Config.*

Spreminjanje načina povezave

Spremenite način povezave. To nastavitev opravite v omogočenem pogoju omrežja.

Če ste za dodelitev naslova IP izbrali ročno nastavitev, vprašajte skrbnika omrežja, ali je isti naslov IP mogoče uporabiti v novem omrežju.

Opomba:
Če je omogočena povezava Wi-Fi, je povezava Ethernet onemogočena.

Povezane informacije

➡ "Preklop iz povezave Ethernet na povezavo Wi-Fi" na strani 136

➡ "Preklop iz povezave Wi-Fi na povezavo Ethernet" na strani 137

Preklop iz povezave Ethernet na povezavo Wi-Fi

Preklop na povezavo Wi-Fi na nadzorni plošči

Preklopite iz povezave Ethernet na povezavo Wi-Fi na nadzorni plošči tiskalnika. Način preklopa povezave je v osnovi enak kot nastavitve za povezavo Wi-Fi. Preberite poglavje o nastavitvah povezave Wi-Fi na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezane informacije

➡ "Ročna konfiguracija nastavitev Wi-Fi na nadzorni plošči" na strani 27

Preklop na povezavo Wi-Fi s programom Web Config

Iz ethernetne povezave preklopite na povezavo Wi-Fi s programom Web Config.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network** > **Wi-Fi**.

   Če je geslo skrbnika nastavljeno, vnesite uporabniško ime in geslo ter se prijavite kot skrbnik.

2. Kliknite **Setup**.

3. Izberite SSID za dostopno točko in vnesite geslo.

   Če SSID, s katerim želite vzpostaviti povezavo, ni prikazan, izberite **Enter SSID** in vnesite SSID.

4. Kliknite **Next**.

5. Potrdite prikazano sporočilo in kliknite **OK**.

6. Iz tiskalnika izključite ethernetni kabel.

Opomba:
Način povezave lahko spremenite tudi z aplikacijo Epson Device Admin. Več podrobnosti najdete v priročniku ali pomoči za Epson Device Admin.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32
➡ "Epson Device Admin" na strani 129

Preklop iz povezave Wi-Fi na povezavo Ethernet

Preklapljanje omrežne povezave na Ethernet prek nadzorne plošče

Sledite spodnjim korakom, da spremenite omrežno povezavo z Wi-Fi na Ethernet z uporabo nadzorne plošče.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Nastavitev ožičenega omrežja LAN**.
3. Tapnite **Začni nastavitev**.
4. Oglejte si sporočilo in zaprite zaslon.
   Meni na zaslonu se po določenem času samodejno zapre.
5. Priključite tiskalnik na usmerjevalnik z ethernetnim kablom.

Povezane informacije

➡ "Vzpostavljanje povezave z ethernetom" na strani 26

Preklop na ethernetno povezavo z aplikacijo Web Config

S povezave Wi-Fi lahko na ethernetno povezavo Wi-Fi preklopite z aplikacijo Web Config.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network** > **Wi-Fi**.
   Če je geslo skrbnika nastavljeno, vnesite uporabniško ime in geslo ter se prijavite kot skrbnik.
2. Kliknite **Disable Wi-Fi**.
3. Oglejte si sporočilo in izberite **V redu**.
4. Tiskalnik in zvezdišče (stikalo LAN) povežite z ethernetnim kablom.

Opomba:
Način povezave lahko spremenite tudi z aplikacijo Epson Device Admin. Več podrobnosti najdete v vodiču ali pomoči za Epson Device Admin.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

➡ “Epson Device Admin” na strani 129

Uporaba vrat za tiskalnik

Tiskalnik uporablja ta vrata.Ta vrata naj bodo na voljo, da bo skrbnik omrežja lahko po potrebi dostopal do njih.

Dodatek

Pošiljatelj (odjemalec)	Uporaba	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Tiskalnik	Pošiljanje datotek (v tiskalniku je bila izbrana možnost optičnega branja v mapo)	Strežnik FTP	FTP (TCP)	20
				21
		Datotečni strežnik	SMB (TCP)	445
			NetBIOS (UDP)	137
				138
			NetBIOS (TCP)	139
	Pošiljanje e-pošte (v tiskalniku je bila izbrana možnost optičnega branja v e-pošto)	Strežnik SMTP	SMTP (TCP)	25
			SMTP SSL/TLS (TCP)	465
			SMTP STARTTLS (TCP)	587
	POP ima prednost pred povezavo SMTP (v tiskalniku je bila izbrana možnost optičnega branja v e-pošto)	Strežnik POP	POP3 (TCP)	110
	Pri uporabi storitve Epson Connect	Strežnik Epson Connect	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Pri tiskanju iz storitve Google Tiskanje v oblaku	Strežnik Google Tiskanje v oblaku	HTTPS	443
			XMPP	5222
	Zbiranje informacij o uporabniku (v tiskalniku je bila izbrana možnost stikov)	Strežnik LDAP	LDAP (TCP)	389
			LDAP SSL/TLS (TCP)	636
			LDAP STARTTLS (TCP)	389
	Preverjanje pristnosti uporabnika pri pošiljanju e-pošte Preverjanje pristnosti uporabnika pri zbiranju informacij o uporabniku (v tiskalniku je bila izbrana možnost stikov)	Strežnik KDC	Kerberos	88
	Control WSD	Odjemalski računalnik	WSD (TCP)	5357
	Iskanje računalnika, ko se v programu Document Capture Pro izvaja optično branje	Odjemalski računalnik	Network Push Scan Discovery	2968

Pošiljatelj (odjemalec)	Uporaba	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Odjemalski računalnik	Odkrivanje tiskalnika v programu, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	ENPC (UDP)	3289
	Zbiranje in nastavitev informacij MIB v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	SNMP (UDP)	161
	Posredovanje podatkov LPR	Tiskalnik	LPR (TCP)	515
	Posredovanje podatkov RAW	Tiskalnik	RAW (vrata 9100) (TCP)	9100
	Iskanje tiskalnika WSD	Tiskalnik	WS-Discovery (UDP)	3702
	Posredovanje podatkov optičnega branja s programom Document Capture Pro	Tiskalnik	Network Scan (TCP)	1865
	Zbiranje informacij o poslu, ko se v programu Document Capture Pro izvaja optično branje	Tiskalnik	Network Push Scan	2968

Menijske možnosti za Nastavitve

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Menijske možnosti za Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Splošne nastavitve**

Menijske možnosti za Osnovne nastavitve v meniju Splošne nastavitve

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvok:

Nastavite glasnost in izberite vrsto zvoka.

Zaznavanje dvojnega podajanja:

Izberite **Vklop**, če želite pri optičnem branju s SPD-jem zaznati napako z dvema podanima listoma.

Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

Preklop iz stanja spanja:

Aktiviranje z dotikom zaslona LCD:

Izberite **Vklop** za preklop iz načina spanja (način varčevanja z energijo) z dotikom plošče na dotik. Če je ta možnost izklopljena, morate za aktiviranje tiskalnika pritisniti gumb na nadzorni plošči. Če izklopite to funkcijo, preprečite morebitna nenamerna dejanja zaradi tujkov, ki se dotikajo zaslona. Nastavite lahko tudi časovno obdobje, v katerem je ta funkcija vklopljena.

Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od lokacije nakupa.

❏ Izklop ob neaktivnosti

Izberite to možnost za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

❏ Izklop ob prekinjeni povezavi

To nastavitev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po 30 minutah, če so odklopljena vsa omrežna vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Nastavitev datum/čas:

❏ Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

❏ Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

❏ Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

Začetni zaslon:

Določite začetni meni, prikazan na zaslonu LCD ob vklopu tiskalnika in ko je omogočena možnost **Časovna omejitev delovanja**.

Urejanje domačega zaslona:

Spremenite postavitev ikon na zaslonu LCD. Ikone lahko tudi dodate, odstranite in premaknete.

Slika za ozadje:

Spremenite barvo ozadja zaslona LCD.

Sliko za ozadje lahko izberete tudi v pomnilniški napravi. Podprta je samo oblika zapisa JPEG.

Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vklop** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek. Če se uporabljajo omejitve uporabnikov in v določenem obdobju ni izvedeno nobeno opravilo, boste odjavljeni in naprava se bo vrnila na začetni zaslon. Če tiskanje začasno zaustavite v aplikaciji Status Monitor ali z gumbom za preklic ali zaustavitev, nato pa določen čas ne izvedete nobenega dejanja, se tiskanje samodejno nadaljuje. Če za to funkcijo izberete **Izkl.**, se tiskanje po začasni zaustavitvi ne nadaljuje samodejno.

Opozorilo štetja barvnih kopij:

Izberite **Vklop**, da prikažete potrditveno sporočilo, v katerem se odločite, ali želite nadaljevati tiskanje, če sistem črno-beli tiskalniški posel zazna kot barvni posel.

Tipkovn.:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

Privzeti zaslon(Job/Status)

Izberite privzete informacije, ki jih želite prikazati, ko tapnete **Privzeti zaslon(Job/Status)**.

Učinek zaslona:

Izberite **Vklop**, da omogočite animacijske učinke pri preklopu med zasloni. Če izberete **Izkl.**, je preklapljanje med zasloni hitrejše.

Elementi skrbniškega zaklepa

To so elementi, ki so zaklenjeni, kadar je omogočeno **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Skrbniške nastavitve** > **Nastavitev zaklepa**.

Element	Zaklep plošče
Osnovne nastavitve	-

Element		Zaklep plošče
	Svetlost zaslona LCD	-
	Zvok	-
	Zaznavanje dvojnega podajanja	✓*1
	Časovnik spanja	✓
	Preklop iz stanja spanja	-
	Nastavitve izklopa	✓
	Nastavitev datum/čas	✓
	Država/območje	✓
	Jezik/Language	✓*1
	Začetni zaslon	✓
	Urejanje domačega zaslona	✓
	Slika za ozadje	✓
	Časovna omejitev delovanja	✓
	Opozorilo štetja barvnih kopij	✓
	Tipkovnica	-
	Privzeti zaslon(Job/Status)	✓

✓ = Se zaklene.

- = Se ne zaklene.

*1 Zaklep lahko omogočite ali onemogočite tako, da izberete **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Omejitve**.

Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika v meniju Splošne nastavitve

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite vir papirja, da določite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili. Ko je omogočena možnost **Samodejna zaznava Vel. papirja**, tiskalnik zazna velikost papirja, ki ste ga naložili.

Prioriteta večnamenskega pladnja:

Izberite **Vklop** za prednostno tiskanje papirja, naloženega v Pladenj MP.

Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vklop** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Nastavitve samodejne izbire:

Izberite **Vklop** za katero koli od naslednjih nastavitev za samodejno tiskanje na papir iz katerega koli vira, ki vsebuje papir, ki ustreza vašim nastavitvam.

❏ Kopiraj

❏ Faks

❏ Ostalo

Obvestilo o napaki:

Izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

Samodejni prikaz nastavitev papirja:

Izberite **Vklop** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja.

Seznam uporabniško določenih velik. papirja:

Nastavitev za uporabniško določena velikost lahko spremenite. To je uporabno, če pogosto tiskate na papir neobičajne velikosti.

Izhodni papir: Kopiraj:

Izberite mesto izhoda papirja pri kopiranju.

Izhodni papir: Faks:

Izberite mesto izhoda papirja pri prejemu faksa.

Izhodni papir: Drugo:

Izberite mesto izhoda papirja pri tiskanju kar koli drugega, razen kopij in faksov.

Jezik tiskanja:

Izberite jezik tiskanja za vmesnik USB ali omrežni vmesnik.

Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik.

Odmik zgoraj:

Prilagodi zgornji rob papirja.

Odmik levo:

Prilagodi levi rob papirja.

Odmik zgoraj v ozadju:

Prilagodi zgornji rob za hrbtno stran lista pri dvostranskem tiskanju.

Odmik levo v ozadju:

Prilagodi levi rob za hrbtni rob strani pri dvostranskem tiskanju.

Preskoči prazno stran:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

Ločitev delo

Izberite **Vklop**, če želite natisniti kopije, ločene po opravilih.

Razv. zasuk

Izberite **Vklop**, če želite pri tiskanju več kopij vsako kopijo zavrteti za 90 stopinj.

Vstavi liste na uporabnika

Izberite **Vklop**, če želite pri tiskanju iz računalnika vstaviti ločilni list med opravili na pošiljatelja. Ločilni listi so vstavljeni iz navedenega vira papirja.

Konfiguracija tiskanja PDL:

Izberite možnosti za Konfiguracija tiskanja PDL, ki jih želite uporabiti za tiskanje PCL ali PostScript.

Skupne nastavitve:

- ❏ Velikost papirja

  Izberite privzeto velikost papirja za tiskanje PCL ali PostScript.
- ❏ Vrsta papirja

  Izberite privzeto vrsto papirja za tiskanje PCL ali PostScript.
- ❏ Usmerjenost

  Izberite privzeto usmerjenost papirja za tiskanje PCL ali PostScript.
- ❏ Kakovost

  Izberite kakovost tiskanja za PCL ali PostScript.
- ❏ Varčevanje s črnilom

  Izberite **Vklop** za varčevanje s črnilom z zmanjšanjem gostote tiskanja.
- ❏ Vrstni red tiskanja

  Zadnja stran na vrhu:

  Začne tiskati od prve strani datoteke.

  Prva stran na vrhu:

  Začne tiskati od zadnje strani datoteke.
- ❏ Število kopij

  Nastavite število kopij za tiskanje.
- ❏ Rob vezave

  Izberite položaj vezave.
- ❏ Samodejni izmet papirja

  Izberite **Vklop** za samodejni izmet papirja, ko se tiskanje med tiskalnim poslom ustavi.
- ❏ Dvostransko tiskanje

  Izberite **Vklop** za dvostransko tiskanje.

Meni PCL:

- ❏ Vir pisave

  Rezident

  To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, vnaprej nameščeno v tiskalniku.

  Prenesi

  To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, ki ste jo prenesli.

- ❏ Številka pisave

  Izberite številko privzete pisave za privzeti vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od nastavitev.

- ❏ Velikost

  Nastavite privzeti razmik pisave, če jo je mogoče povečati, oziroma pri fiksnem razmiku. Izberete lahko vrednost od 0,44 do 99,99 cpi (znakov na palec) v korakih po 0,01.

  Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od vira pisave ali nastavitev številk pisave.

- ❏ Višina

  Nastavite privzeto višino pisave, če jo je mogoče povečati in je proporcionalna. Izberete lahko vrednost od 4,00 do 999,75 pik v korakih po 0,25.

  Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od vira pisave ali nastavitev številk pisave.

- ❏ Nabor simbolov

  Izberite privzeti nabor znakov. Če pisava, ki ste jo izbrali v viru pisave in nastavitvah številke pisave, ni na voljo v novi nastavitvi nabora simbolov, se vir pisave in nastavitve številke pisave samodejno nadomestijo s privzeto vrednostjo, IBM-US.

- ❏ Oblika

  Nastavite število vrstic za izbrano velikost papirja in usmerjenost. To povzroči tudi spremembo v razmiku med vrsticami (VMI) in nova vrednost VMI se shrani v tiskalniku. To pomeni, da kasnejše spremembe velikosti papirja ali nastavitev usmerjenosti povzročijo spremembe vrednosti Form na podlagi shranjene vrednosti VMI.

- ❏ Funkcija CR

  Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

- ❏ Funkcija LF

  Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

- ❏ Dodelitev vira papirja

  Nastavite dodelitev ukaza za izbiro vira papirja. Če je izbrana možnost **4**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4. Če je izbrana možnost **4K**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če je izbrana možnost **5S**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 5S.

Meni PS3:

- ❏ Seznam napak

  Izberite **Vklop**, da natisnete list, ki prikazuje stanje, ko se med tiskanjem PostScript ali PDF pojavi napaka.

- ❏ Barvno

  Izberite barvni način za tiskanje PostScript.

❏ Binarni podatki

Izberite **Vklop**, ko tiskate podatke, ki vsebujejo binarne slike. Program lahko pošlje binarne podatke tudi pri nastavitvi gonilnika tiskalnika ASCII, vendar lahko, ko je ta funkcija omogočena, podatke natisnete.

❏ Velikost strani PDF

Pri tiskanju datoteke PDF izberite velikost papirja. Če je izbrana možnost **Sam.**, se velikost papirja določi na podlagi velikosti prve strani.

Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

❏ Vklop

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdela, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

❏ Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

Pomnilniška naprava:

Izberite **Omogoči**, da tiskalniku omogočite dostop do vstavljene pomnilniške naprave. Če je izbrana možnost **Onemogoči**, ne morete shranjevati podatkov na pomnilniško napravo prek tiskalnika. S tem preprečite nepooblaščeno odstranjevanje zaupnih dokumentov.

Debel papir:

Izberite **Vklop**, da preprečite razmazovanje črnila po natisnjenih dokumentih; to lahko upočasni tiskanje. Če s to funkcijo ne morete preprečiti razmazovanje črnila, poskusite zmanjšati gostota tiskanja in kopiranja.

Tihi način:

Izberite **Vklop**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravnjo hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitev vrste papirja in kakovosti tiskanja.

Optimizacija končne obdelave:

Izberite **Vklop**, da zmanjšate nepravilno poravnavo papirja in izboljšate možnost tiskalnika za spenjanje in sortiranje papirja. Med uporabo te funkcije je tiskanje počasnejše.

Prednost hitrosti tiska

Izberite **Izkl.**, če želite, da tiskalnik izbere ustrezno hitrost tiskanja v skladu z vrsto papirja in stanujem podatkov za tiskanje. Tako preprečite poslabšanje kakovosti tiskanja in zastoje papirja.

Povezava z računal. preko USB

Če to omogočite, lahko dovolite dostop računalniku, ki je povezan preko USB-ja.

Če to onemogočite, lahko prekličete dovoljenje za tiskanje, ki ne poteka preko omrežja.

Čas. omejitev za vmesnik USB:

Določite, po koliko sekundah je prekinjena komunikacija z računalnikom, ki je priključen s kablom USB, ko tiskalnik prejme tiskalno opravilo iz gonilnika tiskalnika PostScript ali PCL. Če končanja opravila ne določite jasno v gonilniku tiskalnika PostScript ali PCL, lahko povzročite neskončno

komunikacijo prek povezave USB. V tem primeru tiskalnik prekine komunikacijo po preteku določenega časa. Če ne želite prekiniti komunikacije, vnesite 0 (nič).

Menijske možnosti za Nastavitve omrežja v meniju Splošne nastavitve

Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med naslednjimi možnostmi izberite način povezave in nato sledite navodilom na zaslonu LCD.

- ❏ Usmerjevalnik
- ❏ Wi-Fi Direct

Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

Stanje omrežja:

Prikaže ali natisne trenutne omrežne nastavitve.

Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

Napredno:

Izberite te podrobne nastavitve.

- ❏ Ime naprave
- ❏ TCP/IP
- ❏ Strežnik Proxy
- ❏ E-poštni strežnik
- ❏ Naslov IPv6
- ❏ Skupna raba omrežja MS
- ❏ NFC
- ❏ Link Speed & Duplex
- ❏ Preusmeri HTTP v HTTPS
- ❏ Onemogoči Filtriranje IPsec/IP
- ❏ Onemogoči IEEE802.1X

Menijske možnosti za Nastavitve spletnih storitev v meniju Splošne nastavitve

Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da tapnete **Registracija** in upoštevate navodila.

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

❏ Prekinitev/Nadaljevanje

❏ Izbriši registracijo

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)

Storitve Google Cloud Print:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Google Cloud Print.

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

❏ Omogoči/Onemogoči

❏ Izbriši registracijo

Podrobnosti o registraciji v storitvi Google Tiskanje v oblaku najdete na tem spletnem mestu.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (samo Evropa)

Menijske možnosti za Skrbništvo sistema v meniju Splošne nastavitve

Z uporabo tega menija lahko vzdržujete izdelek kot skrbnik sistema. Prav tako vam omogoča omejevanje funkcij izdelka za posamezne uporabnike, kakor ustreza vašemu delu oziroma službenemu stilu.

Upravitelj Kontaktov:

Opravite lahko naslednje nastavitve za stike.

Dodaj/Uredi/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Preberi v e-pošto, in Skeniraj v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

Nastavitve čiščenja tiskalne glave:

za čiščenje tiskalne glave lahko konfigurirate te nastavitve.

Samodejno čiščenje:

pred tiskanjem ali po njem preverite, ali so šobe tiskalne glave zamešene.

Čiščenje tiskalne glave je izvedeno samodejno, če ga je treba izvesti v skladu z rezultati preverjanja.

Periodično čiščenje:

Izberite **Vklop** za izvedbo čiščenja tiskalne glave po natisu določenega števila strani.

Barvna občutljivost kopije:

Izberite nastavitev občutljivosti za določanje, ali je dokument enobarvni oziroma barvni pri kopiranju z možnostjo **Sam.**.

Izbirate lahko med petimi ravnmi občutljivosti od **Več črno-belo** do **Več barva**.

Dokumenti bodo optično prebrani enobarvno, če je izbrana raven bližje ravni **Več črno-belo**, in barvno, če je izbrana raven bližje ravni **Več barva**.

Počisti notranji pomnilnik:

Ta element se pokaže v tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

Izbrišite podatke notranjega pomnilnika tiskalnika, kot so prenesene pisave ali makri za tiskanje PCL ali tiskalniški posli z gesli.

Nastavitve za brisanje trdega diska:

Konfigurirajte nastavitve za obdelavo podatkov, shranjenih na notranjem trdem disku.

Opravila za tiskanje, kopiranje in optično branje so začasno shranjena na trdi disk, da je mogoče obdelati podatke za tiskanje s preverjeno pristnostjo ter veliko količino podatkov za kopiranje, optično branje, tiskanje itd. Konfigurirajte nastavitve za varno brisanje teh podatkov.

Nastavitev samodejnega brisanja pomnilnika:

Če omogočite to možnost, so ciljni podatki zaporedno izbrisani, ko jih ne potrebujete več, na primer po končanem tiskanju ali optičnem branju. Ciljni podatki, ki bodo izbrisani, so podatki, ki so zapisani, ko je ta funkcija omogočena.

Za brisanje je potreben dostop do trdega diska, zato bo čas prehoda v način varčevanja z energijo, odložen.

Izbris celotnega pomnilnika:

Izbriše vse podatke na trdem disku. Med formatiranjem ne morete izvajati drugih dejanj ali izklopiti naprave.

Visoka hitrost: Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje.

Prepiši: Izbriše vse ukaze z dodeljenim ukazom za brisanje in prepiše druge podatke v vseh območjih, da izbriše vse podatke.

Varnostne nastavitve:

Opravite lahko naslednje varnostne nastavitve.

Dodatek

Omejitve:

Dovolite spreminjanje nastavitev naslednjih elementov, kadar je zaklep plošče omogočen.

- ❏ Dostop do dnevnika opravila
- ❏ Dostop do registracije /brisanja Kontaktov
- ❏ Dostop do nedavnih faksov
- ❏ Dostop do dnevnika prenosov faksa
- ❏ Dostop do poročila faksa
- ❏ Skeniraj v omrežno mapo/FTP: dostop do zgodovine shranjenih natisov
- ❏ Optično preberi v e-pošto: dostop do nedavnih
- ❏ Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine pošiljanja
- ❏ Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine poslanih natisov
- ❏ Dostop do jezika
- ❏ Dostop do Debel papir
- ❏ Dostop do Tihi način
- ❏ Dostop do prioritete hitrosti tiskanja
- ❏ Dostop do zaznavanja dveh podanih listov
- ❏ Zaščita osebnih podatkov
- ❏ Dostop do Izhodnega pladnja za kopiranje
- ❏ Sprejem izklopa

Nadzor dostopa:

Izberite **Vklop**, da omejite funkcije izdelka. V ta namen se morajo uporabniki s svojim uporabniškimi imenom in geslom prijaviti v nadzorno ploščo izdelka, preden lahko uporabijo funkcije nadzorne plošče.

- ❏ Sprejmi opravila neznan. uporabnika

  Izberite, ali se dovolijo opravila, ki nimajo zahtevanih podatkov za preverjanje pristnosti.
- ❏ Sprejmi le zaupne posle

  Izberite, ali želite natisniti samo zaupna opravila.
- ❏ Omeji dostop do stanja posla

  Izberite, ali želite uporabnikom dovoliti dostop do opravil drugih uporabnikov.

Skrbniške nastavitve:

- ❏ Skrbniško geslo

  Nastavite, spremenite in počistite geslo skrbnika.
- ❏ Nastavitev zaklepa

  Izberite, ali želite zakleniti nadzorno ploščo z geslom, nastavljenim v nastavitvi **Skrbniško geslo**.

Politika ustvarjanja gesel:

Izberite **Vklop**, da konfigurirate nastavitve za ta pravila za gesla.

- ❏ Najmanjša dolžina gesla
- ❏ Uporabi velike črke

❏ Uporabi male črke

❏ Uporabi številko

❏ Uporabi ločilo

Preglej vnos

Izberite **Vklop** za beleženje dnevnika nadzora.

Preverjanje programa ob zagonu

Izberite **Vklop**, da preverite program tiskalnika ob zagonu.

Ponastavitev privzetih nastavitev:

Ponastavite nastavitve v teh menijih na privzete nastavitve.

❏ Nastavitve omrežja

❏ Nastavitve kopiranja

❏ Nast. opt. branja

❏ Nastavitve faksa

❏ Počisti vse podatke in nastavitve

Posodobitev vdelane programske opreme.:

Pridobite lahko podatke o vdelani programski opremi, kot so trenutna različica in podatki o razpoložljivih posodobitvah.

Obvestilo:

Izberite **Vklop**, če želite prejeti obvestilo, ko je na voljo posodobitev vdelane programske opreme.

Menijska možnost za Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov od časa, ko ste kupili tiskalnik. Če želite natisniti rezultat, tapnite **Natisni stran**.

Menijska možnost za Stanje vira

Prikaže približno raven količine črnila in življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.

Če je prikazana oznaka !, bo črnila kmalu zmanjkalo ali pa je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Če je prikazana oznaka X, morate zamenjati element, saj je zmanjkalo črnila ali pa je vzdrževalni zaboj poln.

Menijske možnosti za Vzdržev.

Če želite ohraniti ustrezno kakovost tiskanje, uporabite te funkcije za čiščenje tiskalne glave.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

Menijska možnost za Jezik/Language

Izberite jezik zaslona LCD.

Menijske možnosti za Stanje tiskalnika/tiskanje

Poročilo o stanju tiskanja:

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Seznam pisav PS3:

Tiskanje seznama pisav, ki so na voljo za tiskalnik PostScript.

Seznam pisav PCL:

Natisnite seznam pisav, ki so na voljo za tiskanje PCL.

Omrežje:

Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave:

Prikaže trenutno stanje povezave z omrežjem.

Stanje Wi-Fi Direct:

Prikaže trenutno stanje povezave z omrežjem.

Stanje e-poštnega strežnika:

Prikaže trenutne nastavitve.

Natisni list o stanju:

Natisne trenutne nastavitve omrežja.

Menijske možnosti za Upravitelj Kontaktov

Dodaj/Uredi/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Preberi v e-pošto, in Skeniraj v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > **Uporabniške nastavitve**

Nastavitev, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.

Spremenite lahko privzete nastavitve naslednjih menijev.

❏ Skeniraj v omrežno mapo/FTP

❏ Preberi v e-pošto

❏ Skeniraj v pomnilniško napravo

❏ Optično branje v oblak

❏ Nastavitve kopiranja

❏ Faks

Menijska možnost za Sis. prever. pristnosti

Preverite lahko stanje sistema za preverjanje pristnosti in odprte platforme Epson.

Stanje preverjanja pristnosti naprave

Prikaže stanje sistema za preverjanje pristnosti.

Informacije o Epson Open Platform

Prikaže stanje odprte platforme Epson.

Nastavitve faksa

Pred uporabo funkcije faksiranja

Opravite naslednje nastavitve, da boste lahko uporabljali funkcijo faksiranja.

❏ Tiskalnik pravilno povežite s telefonsko linijo in po potrebi s telefonom

❏ Dokončajte **Čarovnik za nastavitev faksa**, kar je potrebno za izvedbo osnovnih nastavitev.

Po potrebi nastavite naslednje elemente.

❏ Cilj izvoza in povezane nastavitve, kot so omrežne nastavitve in nastavitve poštnega strežnika

❏ Registracija **Stiki**

❏ **Uporabniške nastavitve** ki opredeljujejo privzete vrednosti za elemente menija **Faks**

❏ **Nastavitve poročanja** za tiskanje poročil ob pošiljanju, prejemanju in posredovanju faksov

Povezane informacije

➡ “Priključitev na telefonsko linijo” na strani 156

➡ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (z uporabo Čarovnik za nastavitev faksa)” na strani 159

➡ “Konfiguriranje posameznih nastavitev za funkcije faksa tiskalnika” na strani 161

➡ “Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 174

➡ “Omrežna povezava” na strani 19

➡ “Nastavitev strežnika ali mape v skupni rabi” na strani 42

➡ “Uporaba stikov” na strani 66

➡ “Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve” na strani 154

➡ “Meni Uporabniške nastavitve” na strani 174

➡ “Meni Nastavitve poročanja” na strani 182

Priključitev na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

❏ Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken

❏ Digitalna telefonska linija (ISDN)

❏ Nekateri telefonski sistemi PBX

❏ Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

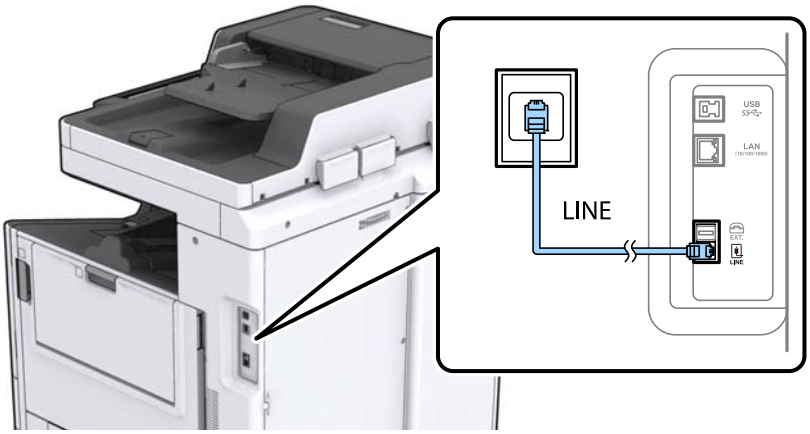
Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

Opomba:
Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

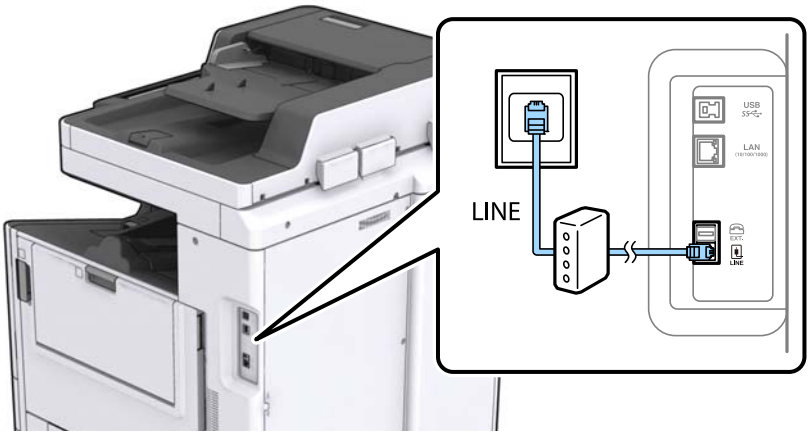
Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Opomba:
Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.

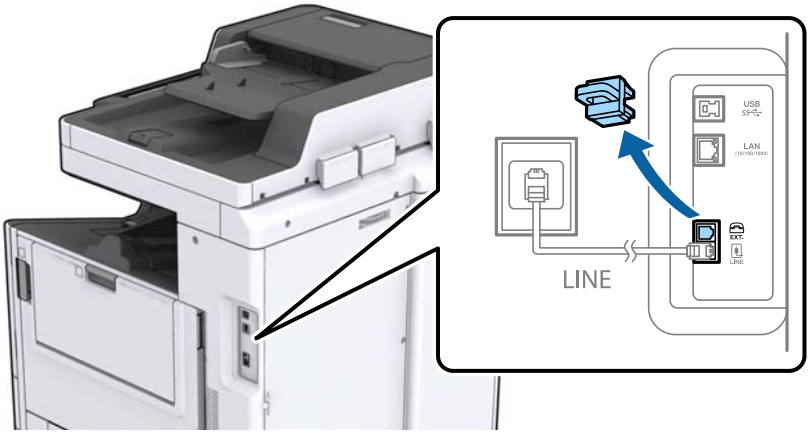


Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

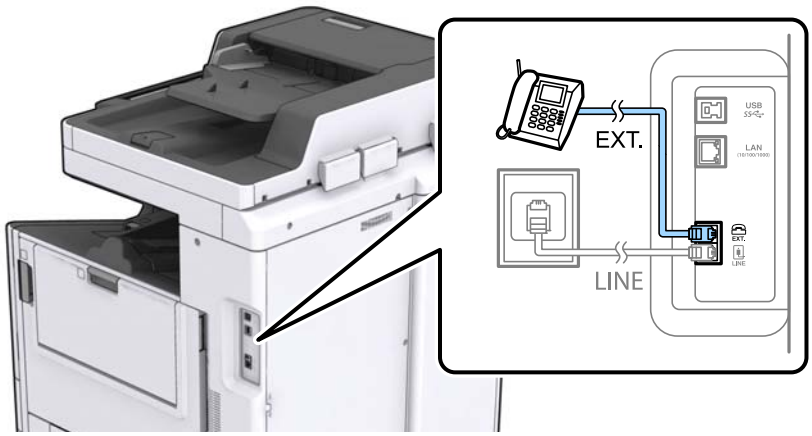
Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

Opomba:
- ❏ *Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo.*
- ❏ *Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.*

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.

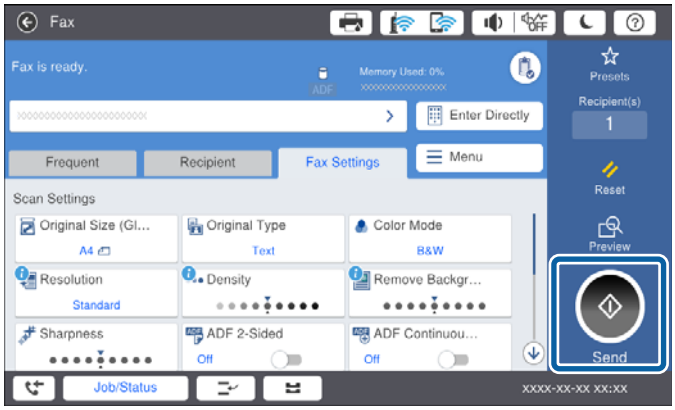


Opomba:
Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na začetnem zaslonu tapnite **Faks**.

4. Dvignite slušalko.

   Povezava je vzpostavljena, če je na tem zaslonu omogočena možnost ◇(**Pošlji**).



Povezane informacije

➡ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (z uporabo Čarovnik za nastavitev faksa)” na strani 159
➡ “Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika” na strani 163
➡ “Nastavljanje prejemanja faksov samo preko priključenega telefona (Oddaljeno sprejemanje)” na strani 164
➡ “Nastavitev Način sprejemanja” na strani 162

Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (z uporabo Čarovnik za nastavitev faksa)

Čarovnik za nastavitev faksa konfigurira osnovne funkcije faksa, da pripravi tiskalnik na pošiljanj in prejemanje faksov.

Nastavitve faksa

Čarovnik se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Časovnika lahko prikličete tudi ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Čarovnika boste morali znova zagnati, če ga ob prvem vklopu tiskalnika preskočite ali v primeru spremembe okolja za povezavo.

❏ S pomočjo čarovnika lahko nastavite elemente, opisane v nadaljevanju.

- ❏ **Glava** (**Vaša telefonska št.** in **Glava faksa**)
- ❏ **Način sprejemanja** (**Sam.** ali **Ročno**)

❏ Spodnji elementi se nastavijo samodejno glede na okolje za povezavo.

- ❏ **Način klicanja** (npr. **Ton** ali **Pulzno**)
- ❏ **Vrsta linije** (**PSTN** ali **PBX**)
- ❏ **Zazn. znaka centrale**
- ❏ **Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)**

❏ Ostali elementi v **Osnovne nastavitve** ostanejo nespremenjeni.

Zaženite **Čarovnik za nastavitev faksa**, da se opravijo **Osnovne nastavitve**, pri tem sledite navodilom na zaslonu.

1. Prepričajte se, da je tiskalnik priključen na telefonsko linijo.

   Opomba:
   Samodejno preverjanje povezave faksa se izvede ob koncu čarovnika, zato mora biti pred zagonom čarovnika tiskalnik priključen na telefonsko linijo.

2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Čarovnik za nastavitev faksa**.

3. Na zaslonu **Potrditev** tapnite **Nadaljuj**.

   Čarovnik se zažene.

4. Na zaslonu za vnos glave faksa vnesite ime pošiljatelja, na primer ime vašega podjetja, in nato tapnite **V redu**.

   Opomba:
   Ime pošiljatelja in številka faksa se prikažeta v glavi izhodnih faksov.

5. Na zaslonu za vnos telefonske številke vnesite svojo številko faksa in nato tapnite **V redu**.

6. Na zaslonu **Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)** uredite naslednje nastavitve.

   ❏ Če ste naročeni na storitev razločevalnega zvonjenja pri svojem ponudniku telekomunikacijskih storitev: Izberite **Nadaljuj** in nato še vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabiti za dohodne fakse.

   – Če izberete **Vse**, nadaljujte s 7. korakom.

   – Če izberete katero koli drugo nastavitev, je možnost **Način sprejemanja** samodejno nastavljena na **Sam.**. Nadaljujte s 9. korakom.

   ❏ Če vam te možnosti ni treba nastaviti: Tapnite **Preskoči** in nadaljujte z 9. korakom.

   Opomba:
   ❏ *Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih številk na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.*

   ❏ *Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izkl.** prikažeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.*

7. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali uporabljate telefonsko napravo, ki je priključena na tiskalnik.
   - ❏ Če je priključena: Izberite **Da** in nato nadaljujte z naslednjim korakom.
   - ❏ Če ni priključena: Izberite **Ne** in nadaljujte z 9. korakom. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam.**.
8. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali želite samodejno sprejemati fakse.
   - ❏ Za samodejno sprejemanje: Izberite **Da**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam.**.
   - ❏ Za ročno sprejemanje: Izberite **Ne**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Ročno**.
9. Na zaslonu **Nadaljuj** preverite svoje nastavitve in nato tapnite **Nadaljuj**.

   Za popravljanje ali spreminjanje nastavitev tapnite .
10. Na zaslonu **Zaženi preverjanje povezave faksa** izberite **Začni preverjanje**, da zaženete preverjanje povezave faksa. Ko se na zaslonu prikaže poziv, da natisnite rezultat preverjanja, izberite **Natisni**.

    Natisne se poročilo o rezultatih preverjanja, v katerem je prikazano stanje povezave.

    Opomba:
    - ❏ *Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.*
    - ❏ *Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.*
      - *– Če tiskalnik priključite na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.*
      - *– Ko tiskalnik povezujete s standardno telefonsko linijo (**PSTN**), na prikazanem zaslonu **Onemogoči** izberite **Potrditev**. Toda če izberete nastavitev **Onemogoči**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanje faksa na napačno številko.*

Povezane informacije

➡ “Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 157
➡ “Nastavitev Način sprejemanja” na strani 162
➡ “Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika” na strani 163
➡ “Nastavljanje prejemanja faksov samo preko priključenega telefona (Oddaljeno sprejemanje)” na strani 164
➡ “Meni Osnovne nastavitve” na strani 174

Konfiguriranje posameznih nastavitev za funkcije faksa tiskalnika

Funkcije faksa tiskalnika lahko konfigurirate posamezno na nadzorni plošči tiskalnika. Prav tako lahko spremenite nastavitve, ki ste jih opravili z orodjem **Čarovnik za nastavitev faksa**. Več podrobnosti je navedenih v opisih menija **Nastavitve faksa**.

Opomba:
- ❏ *Z orodjem Web Config lahko konfigurirate funkcije faksa tiskalnika.*
- ❏ *Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite Web Config, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.*

Povezane informacije

➡ “Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 174

Nastavitev Način sprejemanja

V **Način sprejemanja** obstajata dve možnosti za prejemanje dohodnih faksov. Nastavitve lahko opravite v spodnjem meniju.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Način sprejemanja**

Način sprejemanja	Uporaba telefonske linije
Ročno	Predvsem ta telefoniranje, toda tudi za faksiranje
Sam.	Samo za faksiranje (zunanja telefonska naprava ni potrebna)
	Predvsem za faksiranje, občasno za telefoniranje

Povezane informacije

➡ “Uporaba načina Sam.” na strani 162

➡ “Uporaba načina Ročno” na strani 162

➡ “Meni Osnovne nastavitve” na strani 174

Uporaba načina Ročno

Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, lahko klic prevzamete ročno, tako da dvignete slušalko.

❏ Če zaslišite signal za faks (baud):

Izberite **Faks** na začetnem zaslonu tiskalnika, izberite **Pošlji /prejmi** > **Sprejmi** in nato tapnite ⓕ. Nato odložite slušalko.

❏ Če se zvonjenje nanaša na glasovni klic:

Klic prevzemite kot običajno.

Sprejemanje faksov samo prek priključenega telefona

Če je nastavljeno **Oddaljeno sprejemanje**, lahko fakse enostavno prejemate tako, da vnesete **Koda za začetek**.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite zvok faksa (baud), pritisnite dvomestno številko za **Koda za začetek**, in nato odložite slušalko.

Povezane informacije

➡ “Nastavljanje prejemanja faksov samo preko priključenega telefona (Oddaljeno sprejemanje)” na strani 164

Uporaba načina Sam.

Sprejemanje faksov brez zunanjega telefona

Tiskalnik samodejno preklopi na način sprejemanja faksov, ko tiskalnik doseže število zvonjenj, ki ste jih nastavili v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**.

Opomba:
*Priporočamo, da **Zvonjenj pred odgovorom** nastavite na čim nižjo vrednost.*

Sprejemanje faksov z zunanjim telefonom

V nadaljevanju je opisan način delovanja tiskalnika z zunanjim telefonom.

❏ Če je odzivnik vaš telefon in sprejme klic po številu zvonjenj, nastavljenih v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**:

- Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov.

- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, odzivnik lahko sprejeme glasovne klice in snema glasovna sporočila.

❏ Ko dvignete slušalko med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**:

- Če je zvonjenje namenjeno faksu, lahko faks sprejmete na enak način, kot to velja za način **Ročno**.

- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, lahko običajno sprejmete klic.

❏ Če tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov:

- Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik začne sprejemati fakse.

- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, sprejem klica ni mogoč. Osebo, ki vas kliče, prosite, naj vas pokliče nazaj.

Opomba:
*Za nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večje od števila zvonjenj za telefonski odzivnik. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Če želite izvedeti več o nastavljanju odzivnika, preberite priročnik, ki je bil priložen odzivniku.*

Povezane informacije

➡ “Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika” na strani 163

➡ “Uporaba načina Ročno” na strani 162

Opravljanje nastavitev pri povezavi zunanje telefonske naprave

Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.
3. Nastavite **Način sprejemanja** na **Sam.**.
4. Za nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik.

   Če je za **Zvonjenj pred odgovorom** telefonskega odzivnika izbrana številka, ki je nižja od števila zvonjenj telefonskega odzivnika, telefonski odzivnik ne more sprejemati govornih klicev za snemanje govornih sporočil. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika morda ne bo prikazana, odvisno od regije.

Povezane informacije

➡ “Uporaba načina Sam.” na strani 162
➡ “Meni Osnovne nastavitve” na strani 174

Nastavljanje prejemanja faksov samo preko priključenega telefona (Oddaljeno sprejemanje)

Dohodne fakse lahko začnete prejemati, če dvignete slušalko in uporabite telefon, ne da bi uporabili tiskalnik.

Funkcija **Oddaljeno sprejemanje** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Oddaljeno sprejemanje**.
3. Tapnite **Oddaljeno sprejemanje**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, * in #) in nato tapnite **V redu**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije

➡ “Uporaba načina Ročno” na strani 162
➡ “Meni Osnovne nastavitve” na strani 174

Opravljanje nastavitev Nastavitve tiskanja za prejemanje faksov

Nastavitev vira papirja za sprejemanje faksov (za modele z dvema ali več viri papirja)

Nastavite lahko vire papirja za tiskanje prejetih dokumentov in poročil o faksih. Za tiskanje faksov so privzeto omogočeni vsi viri papirja. To funkcijo uporabite, če za tiskanje faksov ne želite uporabiti papirja v določenem viru papirja.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Nastavitve vira papirja** > **Nastavitve samodejne izbire** > **Faks**.
3. Tapnite vsa polja virov papirja, ki jih ne želite uporabiti za tiskanje faksov.

   Za tiskanje faksov se nastavitev vira papirja spremeni na **Izkl.** in onemogoči.

Povezane informacije

➡ “Menijske možnosti za Nastavitve tiskalnika v meniju Splošne nastavitve” na strani 143

Opravljanje nastavitev Nastavitve tiskanja, kot je Obojestransko, za prejemanje faksov

Tiskalnik lahko nastavite tako, da zmanjšate porabo papirja in nastavite obojestransko tiskanje prejetih faksov ali pa te fakse natisnete v zmanjšani velikosti, da se prilegajo velikost papirja. Za primer, kako nastaviti dvostransko tiskanje, upoštevajte spodnje korake.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve tiskanja**, in nato **Obojestransko**.
4. Tapnite polje **Obojestransko**, da ga nastavite na **Vklop**.
5. V **Rob vezave** izberite **Krajši rob** ali **Daljši rob**.
6. Izberite **V redu**.

Povezane informacije

➡ "Meni Nastavitve tiskanja" na strani 180

Nastavljanje shranjevanja in posredovanja prejetih faksov

Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse. Poleg tiskanja lahko tiskalnik nastavite tudi tako, da prejete fakse shrani in/ali posreduje. Upoštevajte, da se načini nastavitev lahko razlikujejo glede na to, ali obstaja možnost nastavitve pogojev ali ne.

❏ Shranjevanje in posredovanje faksov, prejetih od nedoločenih partnerjev — funkcija shranjevanja in posredovanja prejetih faksov brez pogojev

❏ Shranjevanje in posredovanje faksov, prejetih od določenih partnerjev — funkcija shranjevanja in posredovanja prejetih faksov s pogoji

Povezane informacije

➡ "Funkcije shranjevanja in posredovanja prejetih faksov brez določenih pogojev" na strani 165

➡ "Funkcije shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji" na strani 168

Funkcije shranjevanja in posredovanja prejetih faksov brez določenih pogojev

Fakse, ki ste jih prejeli od določenih partnerjev, lahko shranite ali posredujete na cilje v tiskalniku in zunaj tiskalnika. Hkrati lahko izberete naslednje cilje. Če jih izberete hkrati, so isti prejeti faksi shranjeni v Prejeto, v računalnik, v zunanjo pomnilniško napravo in posredovani na cilj, kot je na primer e-poštni naslov.

❏ Prejeto v tiskalniku

Prejete fakse lahko shranite v Prejeto. Ogledate si jih lahko na nadzorni plošči tiskalnika, tako da lahko natisnete le fakse, ki jih želite natisniti, in izbrišete nepotrebne fakse.

❏ Zunaj tiskalnika

❏ Računalnik (sprejemanje faksa iz računalnika)

❏ Zunanja pomnilniška naprava

❏ Do 5 ciljev za posredovanje

– E-naslovi

– Mape v skupni rabi v omrežju

– Druge naprave za faksiranje

Povezane informacije

➡ “Nastavitev za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 166

➡ “Meni Nastavitve za shranj./posred.” na strani 177

➡ “Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 172

Nastavitev za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)

Konfigurirate lahko nastavite za shranjevanje in posredovanje faksov, prejetih od nedoločenih pošiljateljev. Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte cilje posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate vnaprej konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

Upoštevajte spodnje korake. Preberite povezane informacije o tej temi v nadaljevanju tega dokumenta, če želite konfigurirati nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v računalnik s funkcijo PC-FAKS.

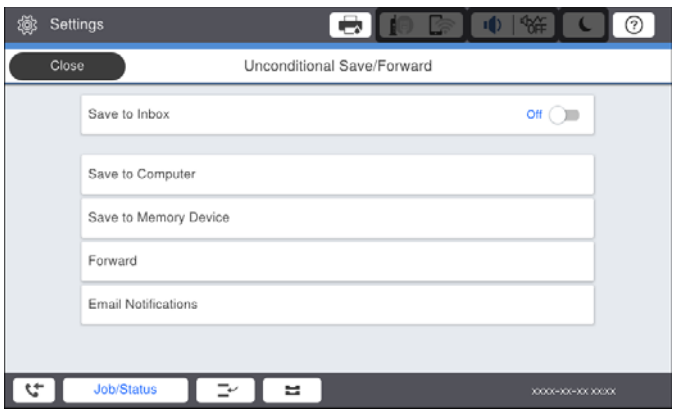
1. Na začetnem zaslonu ali nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**.

   Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

3. Konfigurirajte spodnje nastavitve glede na cilja shranjevanja in posredovanja.

   Naslednje možnosti lahko uporabljate hkrati.



❏ Če želite prejete fakse shranjevati v Prejeto:

❶ Izberite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

❷ Če se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato izberite **V redu**.

❏ Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:

❶ Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.

❷ Izberite **Shrani v pomniln. napravo**.

❸ Izberite **Da**. Če želite samodejno natisniti dokumente, ko jih shranite v pomnilniško napravo, raje izberite **Da in natisni**.

❹ Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.

V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.

❺ Preverite sporočilo, tapnite **Zapri** ali počakajte, da se sporočilo izbriše, nato pa tapnite **Zapri**.

❻ Ko se prikaže naslednje sporočilo, ga preberite in nato tapnite **V redu**.

> ***Pomembno:***
>
> *Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.*

❏ Če želite posredovati prejete fakse na e-poštne naslove, v mape v skupni rabi ali v druge fakse:

❶ Izberite **Posreduj**.

❷ Izberite **Da**. Če želite, da se dokumenti pri posredovanju samodejno natisnejo, raje izberite **Da in natisni**.

❸ Izberite **Dodaj vnos** in nato še cilje posredovanja s seznama stikov. Določite lahko največ pet ciljnih naslovov za posredovanje.

❹ Tapnite **Zapri**, da končate izbiranje ciljev posredovanja, nato pa tapnite **Zapri**.

❺ V razdelku **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.

❻ Tapnite **V redu**.

> ***Pomembno:***
>
> *Ko je Prejeto poln, je prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite.*

Opomba:

Na *na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.*

4. Nastavite tiskalnik za pošiljanje e-poštnih sporočil osebi, ki jo želite po potrebi obvestiti o rezultatih obdelanih faksov.

❶ Izberite **E-poštna obvestila**.

❷ Tapnite spodnji element, da ga nastavite na **Vklop**.

Naslednje možnosti lahko uporabljate hkrati.

❏ Obvestilo o dokončanju prejema: Pošljite e-poštna sporočila prejemniku, ko tiskalnik prejme faks.

❏ Obv. o dok. tisk.: Pošljite e-poštna sporočila prejemniku, ko tiskalnik natisne prejete fakse.

❏ Obv. shr. pom. na.: Pošljite e-poštna sporočila prejemniku, ko tiskalnik shrani prejete dokumente v pomnilniško napravo.

❏ Obv. o dok. posr.: Pošljite e-poštna sporočila prejemniku, ko tiskalnik zaključi posredovanje prejetih faksov.

❸ Izberite polje **Prejemnik** in nato še prejemnika e-pošte s seznama stikov.

❹ Tapnite **Zapri**, da končate izbiranje prejemnika.

❺ Tapnite **V redu**.

5. Tapnite **Zapri**, da dokončate nastavite za **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**.

   Nastavite za brezpogojno shranjevanje in posredovanje prejetih faksov so tako končane.

6. Po potrebi izberite **Skupne nastavitve**.

   Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**.

Opomba:
Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu izberite ***Optično branje*** *>* ***E-pošta*** *ali* ***Optično branje*** *>* ***Omrežna mapa/FTP****, nato pa izberite cilj in zaženite optično branje.*

Povezane informacije

➡ “Omrežna povezava” na strani 19
➡ “Nastavitev strežnika ali mape v skupni rabi” na strani 42
➡ “Funkcije shranjevanja in posredovanja prejetih faksov brez določenih pogojev” na strani 165
➡ “Opravljanje nastavitev Shrani v računalnik za prejemanje faksov” na strani 173
➡ “Nastavitev Shrani v računalnik, ki omogoča tiskanje s tiskalnikom, ki prejme faks” na strani 173
➡ “Opravljanje nastavitev Shrani v računalnik za onemogočenje prejemanja faksov” na strani 173
➡ “Meni Nastavitve za shranj./posred.” na strani 177

Funkcije shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji

Fakse lahko prejemate od določenih partnerjev ali ob določeni časih, in jih nato shranite ter posredujete na ciljne lokacije v tiskalniku ter lokacije, ki niso v tiskalniku. Hkrati lahko izberete naslednje cilje. Če jih izberete hkrati, so isti prejeti faksi shranjeni v Prejeto, v zaupni nabiralnik ali v zunanjo pomnilniško napravo in posredovani na cilj, kot je na primer e-poštni naslov.

❏ Prejeto in zaupni nabiralniki v tiskalniku

Prejete fakse lahko shranjujete v Prejeto ali zaupne nabiralnike in jih razvrščate glede na pogoje. Ogledate si jih lahko na nadzorni plošči tiskalnika, tako da lahko natisnete le fakse, ki jih želite natisniti, in izbrišete nepotrebne fakse.

❏ Zunaj tiskalnika

❏ Zunanja pomnilniška naprava

❏ Cilj posredovanja:

– E-naslov
– Mapa v skupni rabi v omrežju
– Druga naprava za faksiranje

Povezane informacije

➡ "Nastavitev za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)" na strani 169

➡ "Meni Nastavitve za shranj./posred." na strani 177

Nastavitev za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje in posredovanje faksov, prejetih od določenih pošiljateljev ali ob določenem času. Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte cilj posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate vnaprej konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika.

Opomba:

❏ *Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.*

❏ *Preden uporabite funkcijo za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov ob določenem času, se prepričajte, da so nastavitve* ***Datum/čas*** *in* ***Časovni zamik*** *tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka* ***Nastavitve*** *>* ***Splošne nastavitve*** *>* ***Osnovne nastavitve*** *>* ***Nastavitev datum/čas****.*

1. Na začetnem zaslonu ali nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.**.
3. Tapnite ›› na neregistriranem nabiralniku pod **Pogojno shranj./posred.**.
4. Tapnite **Ime** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.
5. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.
   - ❏ Ujemanje številke faksa prejemnika: Če številka dohodnega faksa izpolnjuje pogoje, ki ste jih izbrali za ta element, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

     Izberite pogoj **Ujemanje številke faksa prejemnika** in vnesite faks (največ 20 števk) tako, da izberete polje **Številka faksa**.
   - ❏ Po. uj. pod. (SUB): Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

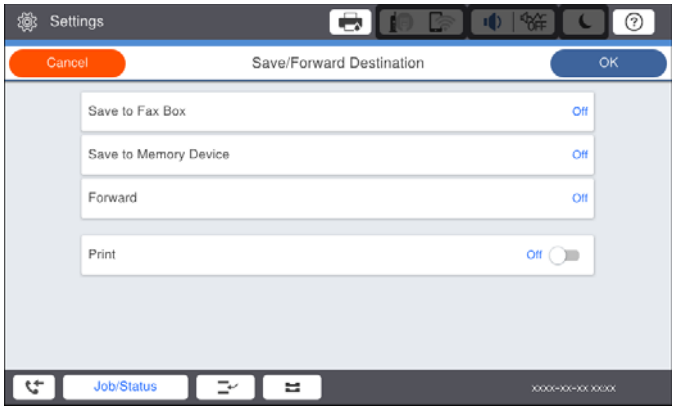
     Omogočite nastavitev Po. uj. pod. (SUB) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.
   - ❏ Po. uj. Gesla (SID): Če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik shrani in posreduje prejete fakse.

     Omogočite nastavitev Po. uj. Gesla (SID) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.
   - ❏ Čas prejemanja: Tiskalnik shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.

     Omogočite nastavitev **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.
6. Izberite **Cilj shranjev./posredov.**.

7. Konfigurirajte spodnje nastavitve glede na cilja shranjevanja in posredovanja.

   Naslednje možnosti lahko uporabljate hkrati.



   ❏ Tiskanje prejetih faksov:

   Tapnite **Natisni**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

   ❏ Če želite prejete fakse shraniti v Prejeto ali zaupni nabiralnik:

   ❶ Izberite **Shr. v nabir. faksa**.

   ❷ Tapnite **Shr. v nabir. faksa**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

   ❸ Izberite nabiralnik, v katerega želite shraniti dokument.

   ❏ Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:

   ❶ Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.

   ❷ Izberite **Shrani v pomniln. napravo**.

   ❸ Tapnite **Shrani v pomniln. napravo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

   ❹ Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.

   V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.

> ***Pomembno:***
>
> *Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.*

❏ Če želite posredovati prejete fakse na e-poštne naslove, v mape v skupni rabi ali v drug faks:

❶ Izberite **Posreduj**.

❷ Tapnite **Posreduj**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

❸ Izberite **Dodaj vnos** in nato še cilje posredovanja s seznama stikov. Določite lahko samo en cilj posredovanja.

❹ Ko končate z izbiro ciljev posredovanja, tapnite **Zapri**.

❺ Preverite, ali je izbrani cilj posredovanja pravilen, in nato izberite **Zapri**.

❻ V razdelku **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.

> ***Pomembno:***
>
> *Ko je Prejeto ali zaupni nabiralnik poln, je prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite.*

Opomba:

Na *na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.*

8. Tapnite **V redu**, da dokončate nastavite za **Cilj shranjev./posredov.**.

9. Nastavite tiskalnik za pošiljanje e-poštnih sporočil osebi, ki jo želite po potrebi obvestiti o rezultatih obdelanih faksov.

   ❶ Izberite **E-poštna obvestila**.

   ❷ Tapnite spodnji element, da ga nastavite na **Vklop**.

   Naslednje možnosti lahko uporabljate hkrati.

   ❏ Obvestilo o dokončanju prejema: Pošljite e-poštna sporočila prejemniku, ko tiskalnik prejme faks.

   ❏ Obv. o dok. tisk.: Pošljite e-poštna sporočila prejemniku, ko tiskalnik natisne prejete fakse.

   ❏ Obv. shr. pom. na.: Pošljite e-poštna sporočila prejemniku, ko tiskalnik shrani prejete dokumente v pomnilniško napravo.

   ❏ Obv. o dok. posr.: Pošljite e-poštna sporočila prejemniku, ko tiskalnik zaključi posredovanje prejetih faksov.

   ❸ Izberite polje **Prejemnik** in nato še prejemnika e-pošte s seznama stikov.

   ❹ Tapnite **Zapri**, da končate izbiranje prejemnika.

   ❺ Tapnite **V redu**.

10. Izberite **V redu** in nato znova **V redu**, da ponovno prikažete zaslon **Nastavitve za shranj./posred.**.

11. Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitev pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

    Nastavite za pogojno shranjevanje in posredovanje prejetih faksov so tako končane.

12. Po potrebi izberite **Skupne nastavitve**.

    Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**.

Opomba:
Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu izberite ***Optično branje*** *>* ***E-pošta*** *ali* ***Optično branje*** *>* ***Omrežna mapa/FTP****, nato pa izberite cilj in zaženite optično branje.*

Povezane informacije

➡ “Omrežna povezava” na strani 19
➡ “Nastavitev strežnika ali mape v skupni rabi” na strani 42
➡ “Funkcije shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji” na strani 168
➡ “Meni Nastavitve za shranj./posred.” na strani 177

Nastavljanje blokiranja neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrnjeni faks**.
3. Nastavite pogoje za blokiranje neželenih faksov.

   Izberite **Zavrnjeni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.

   ❏ Seznam zavrnjenih številk: Zavrne fakse, ki so na seznamu številk zavrnitve.

   ❏ Blokirana prazna glava faksa: Zavrne fakse, ki nimajo podatkov v glavi.

   ❏ Neregistrirani kontakti: Zavrne fakse, ki niso dodani na seznam stikov.
4. Tapnite , da se vrnete na zaslon **Zavrnjeni faks**.
5. Če uporabljate **Seznam zavrnjenih številk**, izberite **Uredi seznam števila zavrnitev** in nato uredite seznam.

Povezane informacije

➡ “Meni Osnovne nastavitve” na strani 174

Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku

Če želite fakse pošiljati in prejemati v odjemalskem računalniku, morate v računalnik, ki je povezan prek omrežja ali s kablom USB, namestiti FAX Utility.

Omogočanje pošiljanja faksa z računalnika

Preko Web Config opravite naslednje nastavitve.

1. Odprite Web Config, kliknite zavihek **Fax** in nato **Send Settings** > **Basic**.
2. Izberite **Use** za možnost **PC to FAX Function**.

   Opomba:
   *Privzeta nastavljena vrednost za **PC to FAX Function** je **Use**. Če želite onemogočiti pošiljanje faksov s katerega koli računalnika, izberite **Do Not Use**.*
3. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➡ “Meni Nastavitve pošiljanja” na strani 176

Opravljanje nastavitev Shrani v računalnik za prejemanje faksov

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik s pripomočkom FAX Utility. Na odjemalski računalnik namestite FAX Utility in opravite nastavitev. Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Nastavitveni element spodaj na nadzorni plošči tiskalnika je nastavljen na **Da**, prejete fakse je mogoče shraniti v računalnik.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.** > **Shrani v računalnik**

Povezane informacije

➡ “Meni Nastavitve za shranj./posred.” na strani 177

Nastavitev Shrani v računalnik, ki omogoča tiskanje s tiskalnikom, ki prejme faks

Lahko nastavite, da tiskalnik natisne prejete fakse in jih tudi shrani v računalnik.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.** > **Shrani v računalnik** > **Da in natisni**.

Povezane informacije

➡ “Meni Nastavitve za shranj./posred.” na strani 177

Opravljanje nastavitev Shrani v računalnik za onemogočenje prejemanja faksov

Če želite nastaviti, da tiskalnik ne bo shranjeval prejetih faksov v računalnik, spremenite nastavitve na tiskalniku.

Opomba:
Prav tako lahko spremenite nastavitve s pripomočkom FAX Utility. Če obstajajo faksi, ki niso bili shranjeni v računalnik, funkcija ne deluje.

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.** > **Shrani v računalnik** > **Ne**.

Povezane informacije

➡ "Meni Nastavitve za shranj./posred." na strani 177

Menijske možnosti za Nastavitve faksa

Če na nadzorni plošči tiskalnika izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**, se pokaže ta meni.

Opomba:

❏ *Do Nastavitve faksa lahko dostopate tudi z Web Config. Kliknite zavihek **Fax** na zaslonu Web Config.*

❏ *Kadar uporabljate Web Config za prikaz menija **Nastavitve faksa**, se bosta uporabniški vmesnik in lokacija lahko nekoliko razlikovala od nadzorne plošče tiskalnika.*

Meni Uporabniške nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Uporabniške nastavitve**

Opomba:
Tega menija ni mogoče prikazati na zaslonu Web Config.

Element	Opis
Prvi zavihek	Izberite zavihek, ki ga želite odpreti prvega, ko tapnete »Faks« na vrhnjem zaslonu za faksiranje.
Gumb za hitro delovanje	Registrira največ štiri bližnjice, ki omogočajo hiter dostop do pogosto uporabljenega menija pri pošiljanju faksov. Bližnjice prikažete tako, da izberete **Faks** > **Pogosti stiki** in **Faks** > **Nastavitve faksa**.

Meni Osnovne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni:

❏ *Zavihek **Fax** > **Line Settings***

❏ *Zavihek **Fax** > **Send Settings** > **Basic***

❏ *Zavihek **Fax** > **Receive Settings** > **Basic***

❏ *Zavihek **Fax** > **Receive Settings** > **Fax Block Settings***

Element	Opis
Hitrost faksa	Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

Nastavitve faksa

Element	Opis
ECM	Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.
Zazn. znaka centrale	Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavitev **Vrsta linije** v **PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Način klicanja	Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi **Pulzno** lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete * (vnese se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Ta nastavitev morda ni prikazana, kar je odvisno od vaše regije ali države.
Vrsta linije	Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik. Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite **PBX** in registrirajte kodo za dostop. Ko ste registrirali kodo za dostop, pri pošiljanju faksov na zunanjo številko faksa namesto kode za dostop vnesite znak # (lojtro). V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavitev na **PBX**. Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu **Stiki** in imajo dodeljeno kodo za zunanji dostop, kot je 0 ali 9. Če te prejemnike dodali na seznam **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 ali 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor.**. V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.
Glava	Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov. ❏ Vaša telefonska št.: Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer številke 0–9, + ali presledek. Pri Web Config lahko vnesete do 30 znakov. ❏ Glava faksa: Registrirate lahko do 21 imen pošiljateljev. Za vsako ime pošiljatelja lahko vnesete do 40 znakov. Pri Web Config naslov vnesite v standardu Unicode (UTF-8).
Način sprejemanja	Izberite način prejemanja. Podrobnejše informacije najdete pri ustreznih informacijah v nadaljevanju.
DRD	Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih številk na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vklop** ali **Izkl.**.
Zvonjenj pred odgovorom	Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.
Oddaljeno sprejemanje	❏ Oddaljeno sprejemanje: Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo. ❏ Koda za začetek: Določite začetno kodo za **Oddaljeno sprejemanje**. Vnesite dva znaka (uporabite lahko številke 0–9 in znaka * ter #).

Nastavitve faksa

Element	Opis
Zavrnjeni faks	❏ Zavrnjeni faks: Izberite možnosti, da zavrnete prejemanje neželenih faksov. ❏ Seznam zavrnjenih številk: Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja na seznamu številk za zavrnitev. ❏ Blokirana prazna glava faksa: Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja blokirana. ❏ Neregistrirani kontakti: Nastavite, ali želite zavrniti prejemanje faksov, če telefonske številke pošiljatelja ni na seznamu stikov. ❏ Uredi seznam števila zavrnitev: Registrirate lahko do 30 številk faksa za zavrnitev faksov ali klicev. Uporabite lahko največ 20 znakov, in sicer številke 0–9, znaka * ali # in presledek.
Velikost papirja ob prejemu faksa	Izberite največjo velikost papirja za fakse, ki jo tiskalnik lahko sprejme.

Povezane informacije

➡ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (z uporabo Čarovnik za nastavitev faksa)” na strani 159
➡ “Nastavitev Način sprejemanja” na strani 162
➡ “Nastavljanje prejemanja faksov samo preko priključenega telefona (Oddaljeno sprejemanje)” na strani 164
➡ “Nastavljanje blokiranja neželenih faksov” na strani 172

Meni Nastavitve pošiljanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve pošiljanja**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni:

*Zavihek **Fax** > **Send Settings** > **Basic***

Element	Opis
Samodejni zasuk	Izvirnik velikosti A4, postavljen v samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika z daljšim robom obrnjenim levo, se pošlje kot faks velikosti A3. Omogočite to možnost, če želite zavrteti optično prebrano sliko in jo poslati v velikosti A4.
Hitro pošiljanje iz pomnilnika	Funkcija pošiljanja s hitrim spominom začne pošiljati faks, ko je dokončano optično branje prve strani. Če te funkcije ne omogočite, tiskalnik začne pošiljati, ko so shranjene vse optično prebrane strani. Z uporabo te funkcije lahko zmanjšate skupni čas opravila, saj se optično branje in pošiljanje izvedeta vzporedno.
Paketno pošiljanje	Če več faksov čaka na pošiljanje istemu prejemniku, jih s to nastavitvijo združite v skupino in pošljete naenkrat. Sočasno je mogoče poslati do pet dokumentov (skupaj največ 100 strani). Tako lahko prihranite pri stroških prenosa, saj se število povezav zmanjša.
Števec samod. ponov. klicev	Izberite, kolikokrat naj tiskalnik samodejno znova pokliče, če je številka faksa zasedena ali pride do težave.
Interval samod. ponov. klicev	Izberite čas, ko naj tiskalnik samodejno znova pokliče, če je številka faksa zasedena ali pride do težave.

Element	Opis
Shrani pod. o neusp. faksih	Shrani dokumente, ki niso bili poslani, v pomnilnik tiskalnika. Dokumente lahko pošljete iz menija **Stanje opravila**.
PC to FAX Function	Ta element je prikazan samo na zaslonu Web Config. Omogoča pošiljanje faksov preko odjemalskega računalnika.

Povezane informacije

➡ "Omogočanje pošiljanja faksa z računalnika" na strani 172

Meni Nastavitve sprejemanja

Povezane informacije

➡ "Meni Nastavitve za shranj./posred." na strani 177

➡ "Meni Nastavitve tiskanja" na strani 180

Meni Nastavitve za shranj./posred.

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.**

Brezpogojno shranjevanje/posredov.

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni:

Zavihek ***Fax*** > ***Receive Settings*** > ***Fax Output***

Kot cilje za shranjevanje in posredovanje lahko nastavite Prejeto, računalnik, zunanjo pomnilniško napravo, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in druge naprave za faksiranje. Te funkcije lahko uporabite hkrati. Če na nadzorni plošči tiskalnika vse elemente nastavite na **Izkl.**, je tiskalnik nastavljen tako, da tiska prejete fakse.

Element	Opis
Shrani v mapo »Prejeto«	Shrani prejete fakse v Prejeto tiskalnika. Shranite lahko največ 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati. Čeprav se prejeti faksi ne natisnejo samodejno, si jih lahko ogledate na zaslonu tiskalnika in natisnete le tiste, ki jih potrebujete. Toda, če ta drug element izberete možnost **Da in natisni**, kot je **Shrani v računalnik** v razdelku **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**, se prejeti faksi natisnejo samodejno.
Shrani v računalnik	Shrani prejete fakse kot datoteke PDF v računalniku, ki je povezan s tiskalnikom. To možnost lahko nastavite na **Da** samo s pripomočkom FAX Utility. FAX Utility vnaprej namestite v računalnik. Ko to možnost nastavite na **Da**, jo lahko spremenite v **Da in natisni**.

Nastavitve faksa

Element	Opis
Shrani v pomniln. napravo	Shrani prejete fakse kot datoteke PDF v zunanji pomnilniški napravi, ki je povezana s tiskalnikom. Če izberete možnost **Da in natisni**, natisnete prejete dokumente in jih shranite v napravo za shranjevanje. Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo naprava za shranjevanje vedno priključena na tiskalnik.
Posreduj	Posreduje prejete fakse v drugo napravo za faksiranje ali jih v obliki zapisa PDF posreduje v mapo v skupni rabi v strežniku ali na e-poštni naslov. Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Izberite možnost **Da in natisni**, da natisnete prejete fakse in jih posredujete. Najprej na seznam stikov dodajte naslove za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika. ❏ Cilj: Na seznamu stikov, ki ste ga predhodno dodali, lahko izberete cilje za posredovanje. Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje** > **E-pošta** ali **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP** izberite ciljno mesto in zaženite optično branje. ❏ Mož. neusp. posr.: Izberete lahko, ali naj se neuspešno posredovani faks natisne ali shrani v Prejeto. Ko je Prejeto poln, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. Na začetnem zaslon je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.
E-poštna obvestila	Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati. ❏ Prejemnik: Nastavite cilj za obvestilo o dokončanju postopka. ❏ Obvestilo o dokončanju prejema: Pošlje obvestilo, ko je prejemanje faksa dokončano. ❏ Obv. o dok. tisk.: Pošlje obvestilo, ko je tiskanje faksa dokončano. ❏ Obv. shr. pom. na.: Pošlje obvestilo, ko je shranjevanje faksa v pomnilniško napravo dokončano. ❏ Obv. o dok. posr.: Pošlje obvestilo, ko je posredovanje faksa dokončano.

Pogojno shranj./posred.

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni:

*Zavihek **Fax** > **Receive Settings** > **Conditions Output Settings***

Kot cilje za shranjevanje in/ali posredovanje lahko nastavite Prejeto, zaupni nabiralnik, zunanjo pomnilniško napravo, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in druga naprava za faksiranje.

Za omogočanje ali onemogočanje pogojev tapnite kjer koli v nabiralniku, razen .

Element	Opis
Ime	Vnesite ime pogoja.

Nastavitve faksa

Element	Opis
Stanja	Izberite pogoje in nato določite nastavitve. ❏ Ujemanje številke faksa prejemnika: Če se številka faksa pošiljatelja ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan. ❏ Po. uj. pod. (SUB): Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan. ❏ Po. uj. Gesla (SID): Če se geslo (SID) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan. ❏ Čas prejemanja: Shrani in posreduje faks, prejet v določenem obdobju.
Cilj shranjev./posredov.	Izberite cilj za shranjevanje in posredovanje prejetih dokumentov, ki ustrezajo pogojem. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati. ❏ Shr. v nabir. faksa: Shrani prejete fakse v Prejeto ali zaupni nabiralnik tiskalnika. Skupno lahko shranite do 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati. ❏ Shrani v pomniln. napravo: Shrani prejete fakse kot datoteke PDF v zunanji pomnilniški napravi, ki je povezana s tiskalnikom. Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo naprava za shranjevanje vedno priključena na tiskalnik. ❏ Posreduj: Posreduje prejete fakse v drugo napravo za faksiranje ali jih v obliki zapisa PDF posreduje v mapo v skupni rabi v strežniku ali na e-poštni naslov. Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Najprej na seznam stikov dodajte naslov za posredovanje. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, morate konfigurirati tudi nastavitve e-poštnega strežnika. ❏ Cilj: Na seznamu stikov, ki ste ga predhodno dodali, lahko izberete cilj za posredovanje. Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju ali e-poštni naslov, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete optično prebrano sliko na ciljni naslov v načinu optičnega branja. Na začetnem zaslonu **Optično branje** > **E-pošta** ali **Optično branje** > **Omrežna mapa/FTP** izberite ciljno mesto in zaženite optično branje. ❏ Mož. neusp. posr.: Izberete lahko, ali naj se neuspešno posredovani faks natisne ali shrani v Prejeto. ❏ Natisni: Natisne prejete fakse.
E-poštna obvestila	Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati. ❏ Prejemnik: Nastavite cilj za obvestilo o dokončanju postopka. ❏ Obvestilo o dokončanju prejema: Pošlje obvestilo, ko je prejemanje faksa dokončano. ❏ Obv. o dok. tisk.: Pošlje obvestilo, ko je tiskanje faksa dokončano. ❏ Obv. shr. pom. na.: Pošlje obvestilo, ko je shranjevanje faksa v pomnilniško napravo dokončano. ❏ Obv. o dok. posr.: Pošlje obvestilo, ko je posredovanje faksa dokončano.
Poročilo o prenosu	Po shranjevanju ali posredovanju prejetega faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju. Izberite možnost **Ob napaki natisni**, da natisnete poročilo samo, ko shranite oziroma posredujete prejeti faks ali ko se pojavi napaka.

Skupne nastavitve

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni:

❏ *Zavihek* ***Fax*** > ***Receive Settings*** > ***Inbox***

❏ *Zavihek* ***Fax*** > ***Receive Settings*** > ***Fax Output***

Element	Opis
Prejeto	❏ Možnosti, ko je spomin poln: Izberete lahko tiskanje prejetega faksa ali zavrnete prejemanje faksa, če je pomnilnik Prejeto poln. ❏ Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«: Geslo zaščiti Prejeto, da prepreči uporabnikom ogled prejetih faksov. Če želite spremeniti geslo, izberite **Spremeni**, če želite preklicati zaščito z geslom, pa izberite **Ponastavi**. Če želite spremeniti ali ponastaviti geslo, potrebujete trenutno geslo. Gesla ni mogoče nastaviti, če je možnost **Možnosti, ko je spomin poln** nastavljena na **Sprejmi in natisni fakse**.
Nastavitve posredovanja	Pri posredovanju na e-poštni naslov lahko navedete zadevo e-pošte.

☰ (Meni)

Opomba:
Na zaslonu Web Config tiskanje seznama ni mogoče.

Element	Opis
Tisk. seznama za pogojno shranjev./ posredovanje	Natisne Seznam za pog. shranj./posred..

Povezane informacije

➡ “Funkcije shranjevanja in posredovanja prejetih faksov brez določenih pogojev” na strani 165

➡ “Nastavitev za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Brezpogojno shranjevanje/posredov.)” na strani 166

➡ “Funkcije shranjevanja in posredovanja prejetih faksov z določenimi pogoji” na strani 168

➡ “Nastavitev za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov (Pogojno shranj./posred.)” na strani 169

Meni Nastavitve tiskanja

Meni lahko prikličete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve tiskanja**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni:

Fax** zavihek* > ***Receive Settings > ***Fax Output***

Nastavitve faksa

Element	Opis
Samodejna pomanjšava	Natisne prejete fakse z velikimi dokumenti, ki so zmanjšani glede na velikost papirja v razdelku za vir papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.
Nastavitve delitve strani	Natisne prejete fakse tako, da so strani razdeljene, če je velikost prejetih dokumentov večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.
Tiskanje na nadomestni papir	Konfigurirajte nastavitve za tiskanje, če je velikost dokumenta prejetega faksa večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku. Izberite možnost **Samodejna sprememba vrtenja (razdeli na strani)**, da natisnete prejeti dokument, ki je vzdolžno razdeljen. Če izberete možnost **Vključeno (Zmanjšaj na velikost papirja)**, dokument pri tiskanju zmanjšate na najmanj 50 %.
Samodejno obračanje	Zavrti prejete fakse v ležeče usmerjene dokumente velikosti A5 (B5, A4 ali Letter) tako, da so natisnjeni na papirju velikosti A5 (B5, A4 ali Letter). Ta nastavitev se uporabi, če je velikost papirja za vsaj en vir papirja, ki se uporabi za tiskanje faksov, nastavljena na A5 (B5, A4 ali Letter). Če izberete možnost **Izkl.**, sistem fakse, prejete kot ležeče usmerjene dokumente velikosti A5 (B5, A4 ali Letter), ki imajo enako širino kot pokončni dokumenti A4 (B4, A3 ali Tabloid), obravnava kot fakse v velikosti A4 (B4, A3 ali Tabloid) in jih takšne tudi natisne. Preverite nastavitve vira papirja za tiskanje faksov in velikost papirja za vire papirjev v teh menijih **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve tiskalnika** > **Nastavitve vira papirja**. ❏ **Nastavitve samodejne izbire** ❏ **Nastavitve papirja** > **Velikost papirja**
Dodaj podatke o sprejemu	Natisne informacije o prejemu prejetega faksa, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Ko je omogočena nastavitev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.
Obojestransko	Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.
Čas začetka tiskanja	Izberite možnosti, da začnete tiskati fakse, ki jih boste prejeli. ❏ Vse strani so prejete: tiskanje se začne po prejemu vseh strani. Funkcija **Zlaganje v skladovnico** določa, ali se bo tiskanje začelo s prvo oziroma z zadnjo stranjo. Preberite razlago funkcije **Zlaganje v skladovnico**. ❏ Prva stran je prejeta: tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.
Zlaganje v skladovnico	Ker je prva stran natisnjena zadnja (stran je izvržena na zgornjo stran), so natisnjeni dokumenti naloženi v pravem vrstnem redu. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.
Čas zakasnitve tiskanja	❏ Čas zakasnitve tiskanja: med določenim časovnim obdobjem tiskalnik shranjuje prejete dokumente v pomnilnik tiskalnika, ne da bi jih natisnil. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora. Posamične prejete dokumente lahko tudi pred časom vnovičnega vklopa tiskanja preverite in natisnete v možnosti **Stanje opravila** na začetnem zaslonu. ❏ Čas prekinitve: ustavi tiskanje dokumentov. ❏ Čas vnovičnega zagona: samodejno znova zažene tiskanje dokumentov.
Tihi način	Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

Povezane informacije

➡ "Opravljanje nastavitev Nastavitve tiskanja za prejemanje faksov" na strani 164

Meni Nastavitve poročanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika spodaj:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Nastavitve poročanja**

Opomba:
Na zaslonu Web Config lahko najdete spodnji meni:

Zavihek ***Fax*** > ***Report Settings***

Element	Opis
Poročilo o posredovanju	Natisne poročilo po posredovanju prejetega dokumenta. Izberite **Natisni**, da se tiskanje izvede vsakič, ko se dokument posreduje.
Poročilo o napaki varnost. kopije	Natisne poročilo, ko pride do napake varnostnega kopiranja pri posredovanju poslanega faksa na **Cilj varnostne kopije**. Cilj lahko nastavite v **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Varn. kopija**. Upoštevajte, da je funkcija varnostnega kopiranja na voljo v naslednjih primerih: ❏ Pošiljanje črno-belega faksa ❏ Pošiljanje faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa** ❏ Pošiljanje faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje** ❏ Pošiljanje faksa s funkcijo **Shr. pod. faksa**
Samodejno tiskanje dnevnika faksa	Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vklop (vsakih 30)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 30 dokončanih opravilih faksa. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če število opravil faksa presega 30, se dnevnik natisne pred določenim časom.
Poročilu priloži sliko	Natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)** če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.
Oblika poročila	Za poročila o faksih izberite obliko zapisa v **Faks** > zavihek **Več** > **Poročilo o faksih**, ki ni **Sledenje protokolu**. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.
Izhodna metoda	Izberite način izhoda za poročila faksa, kot je **Shrani v pomniln. napravo**. Če izberete **Posreduj**, v stikih izberite **Cilj**.

Meni Varnostne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Varnostne nastavitve**

Opomba:
Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni:

Fax** zavihek* > ***Security Settings

Element	Opis
Omejitve neposr. klicanja	Če izberete **Vklop**, onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Če izberete **Ponovi vnos**, mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa. Če izberete **Izkl.**, omogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa.
Potrdi seznam naslovov	Če izberete **Vklop**, se pred začetkom prenosa prikaže zaslon za potrditev prejemnika.
Samodejno brisanje varnostne kopije	Če izberete **Vklop**, so po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrisane, ker niso več potrebne. Če izberete **Izkl.**, tiskalnik v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izklopa zaradi prekinitve električnega napajanja ali nepravilnosti v delovanju.
Počisti varnostno kopijo	Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite. Ta meni ni prikazan na zaslonu Web Config.

Preveri povezavo s faksom

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Preveri povezavo s faksom**

Opomba:
Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.

Če izberete **Preveri povezavo s faksom**, preverite, ali je tiskalnik priključen na telefonsko linijo in pripravljen na prenos faksa. Rezultat preverjanja lahko natisnete na navaden papir velikosti A4.

Čarovnik za nastavitev faksa

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Čarovnik za nastavitev faksa**

Opomba:
Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.

Če izberete **Čarovnik za nastavitev faksa**, konfigurirate osnovne nastavitve faksa. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➡ “Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (z uporabo Čarovnik za nastavitev faksa)” na strani 159

Odpravljanje težav

Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov

Povezane informacije

➡ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 184
➡ “Pošiljanje faksov ne deluje” na strani 185
➡ “Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje” na strani 186
➡ “Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje” na strani 186
➡ “Prejemanje faksov ne deluje” na strani 186
➡ “Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo” na strani 187
➡ “Napaka zaradi polnega pomnilnika” na strani 187
➡ “Kakovost poslanega faksa je slaba” na strani 188
➡ “Kakovost prejetega faksa je slaba” na strani 188
➡ “Prejeti faksi se ne natisnejo” na strani 189
➡ “Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila” na strani 189

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

❏ Uporabite funkcijo **Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da se izvede samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.

❏ Preverite kodo napake, prikazano za neuspelo opravilo faksa in nato preizkusite možne rešitve, opisane v seznamu kod napak.

❏ Preverite nastavitev **Vrsta linije**. Težavo bo morda odpravila izbira nastavitve **PBX**. Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.

❏ Če pride do napake v komunikaciji, na nadzorni plošči spremenite nastavitev **Hitrost faksa** na **Počasi (9.600 bps)**.

❏ Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.

❏ Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

❏ Če se povezujete na telefonsko linijo DSL, priključite tiskalnik neposredno v telefonski stenski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.

❏ Na nadzorni plošči omogočite nastavitev **ECM**. Če je način **ECM** izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati in prejeti.

❏ Če želite pošiljati in prejemati fakse z računalnikom, preverite, ali je tiskalnik priključen s kablom USB ali povezan prek omrežja in ali je v računalniku nameščen gonilnik PC-FAX. Gonilnik PC-FAX je nameščen skupaj s pripomočkom FAX Utility.

❏ V Windows se prepričajte, da je tiskalnik (faks) prikazan v **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.

❏ Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.

❏ Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

❏ Windows 7

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

❏ Windows Vista

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.

❏ Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki in druga strojna oprema** > **Tiskalniki in faksi**.

❏ V sistemu Mac OS preverite naslednje.

❏ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

❏ Izberite **Nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Povezane informacije

➡ “Koda napake v meniju stanja” na strani 108

➡ “Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 157

➡ “Meni Osnovne nastavitve” na strani 174

➡ “Preveri povezavo s faksom” na strani 183

Pošiljanje faksov ne deluje

❏ Če je funkcija omejevanja uporabniških funkcij omogočena, je treba za upravljanje tiskanja vnesti uporabniško ime in geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika.

❏ Če je funkcija omejevanja uporabniških funkcij omogočena, ko pošljete faks iz računalnika, se izvede preverjanje pristnosti uporabnika s pomočjo uporabniškega imena in gesla, ki sta nastavljena v gonilniku tiskalnika. Če faksa zaradi napake pri preverjanju pristnosti ne morete poslati, se obrnite na skrbnika.

❏ Na nadzorni plošči nastavite podatke glave za izhodne fakse. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.

❏ Če ste onemogočili prikaz številke klicatelja, ga omogočite. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.

❏ Prejemnika vprašajte, ali je številka faksa pravilna in ali je prejemnikov faks pripravljen za sprejem faksa.

❏ Preverite, ali ste med uporabo funkcije podnaslova po pomoti poslali faks. Če s seznama stikov izberete prejemnika s podnaslovom, bo faks morda poslan z uporabo funkcije podnaslova.

❏ Pri pošiljanju faksov z uporabo funkcije podnaslova prejemnika vprašajte, ali njihova naprava lahko sprejema fakse z uporabo funkcije podnaslova.

❏ Pri pošiljanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri prejemniku preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

Povezane informacije

➡ “Meni Osnovne nastavitve” na strani 174

➡ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 184

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Če zaradi napake ne morete poslati faksa določenemu prejemniku, preverite naslednje.

❏ Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v 50 sekundah po zaključenem klicanju, se klic konča z napako. Pokličite s funkcijo (**Zvočnik**) ali prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Tapnite , da vnesete premor. Oznaka premora je vnesena v obliki vezaja. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.

❏ Če ste prejemnika izbrali na seznamu stikov, preverite, ali so registrirani podatki pravilni. Če so podatki pravilni, prejemnika izberite na seznamu stikov, tapnite **Uredi** in spremenite **Hitrost faksa** v **Počasi (9.600 bps)**.

Povezane informacije

➡ “Uporaba stikov” na strani 66

➡ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 184

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum.

Povezane informacije

➡ “Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom” na strani 81

➡ “Menijske možnosti za Osnovne nastavitve v meniju Splošne nastavitve” na strani 140

Prejemanje faksov ne deluje

❏ Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov.Obrnite se na ponudnika storitev.

❏ Če na tiskalnik niste priključili telefona, na nadzorni plošči nastavite **Način sprejemanja** na **Sam.**.

- ❏ V spodaj navedenih primerih v tiskalniku zmanjka pomnilnika, zato ne more prejemati faksov.Informacije o odpravi napake, povezane s polnim pomnilnikom, najdete v razdelku z informacijami o odpravljanju težav.
  - ❏ V nabiralnik in zaupni nabiralnik je bilo shranjenih skupno 200 prejetih dokumentov.
  - ❏ Pomnilnik tiskalnika je poln (100 %).
- ❏ Pri prejemanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna.Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.
- ❏ Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana v **Seznam zavrnjenih številk**.Ko je omogočena možnost **Seznam zavrnjenih številk** v meniju **Zavrnjeni faks**, so faksi, poslani s številk, ki so bile dodane v ta seznam, blokirani.
- ❏ Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana v seznamu stikov.Ko je omogočena možnost **Neregistrirani kontakti** v meniju **Zavrnjeni faks**, so faksi, poslani s številk, ki niso bile registrirane v ta seznam, blokirani.
- ❏ Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi.Ko je omogočena možnost **Blokirana prazna glava faksa** v meniju **Zavrnjeni faks**, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

Povezane informacije

➡ “Meni Osnovne nastavitve” na strani 174
➡ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 184
➡ “Napaka zaradi polnega pomnilnika” na strani 187

Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Preverite, ali je pomnilniška naprava povezana s tiskalnikom, in potrdite **Nastavitve sprejemanja**.

Povezane informacije

➡ “Nastavljanje shranjevanja in posredovanja prejetih faksov” na strani 165
➡ “Meni Nastavitve za shranj./posred.” na strani 177

Napaka zaradi polnega pomnilnika

- ❏ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v nabiralniku ali zaupnem nabiralniku, iz nabiralnika ali zaupnega nabiralnika izbrišite fakse, ki ste jih že prebrali.
- ❏ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v računalnik, vklopite računalnik, ki je nastavljen za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v računalnik, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.
- ❏ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje faksov v pomnilniško napravo, priključite napravo, v kateri ste ustvarili mapo za shranjevanje faksov, na tiskalnik. Ko se faksi shranijo v napravo, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika. Prepričajte se, da ima naprava dovolj razpoložljivega pomnilniškega prostora in da pisanje ni onemogočeno.
- ❏ Čeprav je pomnilnik poln, lahko za pošiljanje faksa uporabite eno od teh rešitev.
  - ❏ Če pošiljate črno-beli faks, ga pošljite s funkcijo **Neposredno pošiljanje**.
  - ❏ Pošljite faks tako, da pokličete z zunanjega telefona.
  - ❏ Pošljite faks s funkcijo (**Zvočnik**).
  - ❏ Pošljite faks tako, da izvirnike razdelite na dva ali več delov in jih pošljete v več paketih.

❏ Če tiskalnik ne more natisniti prejetega faksa zaradi napake tiskalnika, kot je zagozdenje papirja, lahko pride do napake zaradi polnega pomnilnika. Odpravite težavo v tiskalniku in nato pokličite pošiljatelja ter ga prosite, da znova pošlje faks.

Povezane informacije

➡ "Nastavljanje shranjevanja in posredovanja prejetih faksov" na strani 165

➡ "Meni Nastavitve za shranj./posred." na strani 177

➡ "Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku" na strani 172

Kakovost poslanega faksa je slaba

❏ Očistite steklo optičnega bralnika.

❏ Očistite SPD.

❏ Na nadzorni plošči spremenite nastavitev **Vrsta izvirnika**. Če vaši izvirniki vsebujejo besedilo in fotografije, izberite **Fotografija**.

❏ Na nadzorni plošči spremenite nastavitev **Gostota**.

❏ Če niste prepričani o zmogljivostih prejemnikovega faksa, omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje** ali izberite **Fino** za nastavitev **Ločljivost**.

Če za črno-beli faks izberete **Zelo fino** ali **Izjemno fino** in faks pošljete brez uporabe funkcije **Neposredno pošiljanje**, lahko tiskalnik samodejno zmanjša ločljivost.

❏ Na nadzorni plošči omogočite nastavitev **ECM**.

Povezane informacije

➡ "Meni Osnovne nastavitve" na strani 174

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

❏ Če za pošiljanje faksa uporabite steklo optičnega bralnika, postavite izvirnik tako, da bo njegov vogal pravilno poravnan z začetno oznako. Na nadzorni plošči izberite velikost izvirnika.

❏ Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje optičnega branja razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za optično branje ali manjše slike.

Kakovost prejetega faksa je slaba

❏ Na nadzorni plošči omogočite nastavitev **ECM**.

❏ Pošiljatelja prosite, da vam pošlje faks v višji kakovosti.

❏ Ponovno natisnite prejeti faks. Izberite **Dnevnik** v meniju **Stanje opravila**, da ponovno natisnete faks.

Povezane informacije

➡ "Meni Osnovne nastavitve" na strani 174

Prejeti faksi se ne natisnejo

❏ Če je prišlo do napake na tiskalniku, na primer, če je zagozden papir, tiskalnik ne more natisniti prejetih faksov. Preverite tiskalnik.

❏ Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v nabiralniku ali zaupnem nabiralniku, se prejeti faksi ne natisnejo samodejno. Preverite **Nastavitve sprejemanja**.

Povezane informacije

➡ “Nastavljanje shranjevanja in posredovanja prejetih faksov” na strani 165

➡ “Meni Nastavitve za shranj./posred.” na strani 177

Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila

Enostransko lahko tiskate z uporabo funkcije **Izb. pod. tisk. po delitv.** v meniju **Nastavitve delitve strani**.

Izberite **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj** v meniju **Izb. pod. tisk. po delitv.** in nato prilagodite **Prag**. Če povečate prag, povečate količino izbrisa. Višja vrednost praga pomeni večjo možnost tiskanja na eni strani.

Povezane informacije

➡ “Meni Nastavitve tiskanja” na strani 180

Druge težave pri faksiranju

Povezane informacije

➡ “Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni” na strani 189

➡ “Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil” na strani 189

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Povezane informacije

➡ “Priključitev telefonske naprave na tiskalnik” na strani 158

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Na nadzorni plošči za nastavitev **Zvonjenj pred odgovorom** določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Povezane informacije

➡ “Nastavljanje uporabe telefonskega odzivnika” na strani 163

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

V tem poglavju smo opisali dodatne varnostne funkcije.

Varnostne nastavitve in preprečevanje nevarnosti

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko do njega dostopate z oddaljenega mesta. Prav tako lahko druge osebe dajo tiskalnik v skupno rabo, s čimer se izboljša učinkovitost delovanja in priročnost. Vendar pa se povečajo tveganja, kot so nedovoljeni dostop, nedovoljena uporaba in spreminjanje podatkov. Če tiskalnik uporabljate v okolju, v katerem lahko dostopate do interneta, so ta tveganja še toliko večja.

V tiskalnikih, ki nimajo omogočene zaščite pred zunanjim dostopom, lahko z interneta prebirate dnevnike tiskalniških poslov, ki so shranjeni v tiskalniku.

Epsonovi tiskalniki imajo vgrajene številne varnostne tehnologije, ki preprečujejo takšna tveganja.

Tiskalnik nastavite glede na zahteve okolja, ki so bile ustvarjene z informacijami o okolju uporabnika.

Ime	Vrsta funkcije	Elementi nastavitve	Kaj preprečiti
Komunikacija SSL/TLS	Ko iz tiskalnika dostopate do spletnega Epsonovega strežnika (komunikacija z računalnikom prek spletnega brskalnika), je vsebina komunikacije šifrirana s komunikacijo SSL/TLS s storitvijo Epson Connect in s posodabljanjem vdelane programske opreme.	Pridobite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil in ga uvozite v tiskalnik.	Prepoznavanje tiskalnika s potrdilom s podpisom overitelja digitalnih potrdil preprečuje poosebljanje in nepooblaščen dostop. Poleg tega je vsebina komunikacije SSL/TLS zaščitena, preprečeno je tudi uhajanje vsebine pri tiskanju podatkov ter informacij o nastavitvi.
Nadzor protokolov	Nadzira protokole in storitve, uporabljene pri komunikaciji med tiskalniki in računalniki, ter omogoča in onemogoča funkcije, kot je tiskanje.	Protokol ali storitev, ki se uporablja za dovoljene oz. prepovedane funkcije.	Zmanjševanje varnostnih tveganj, do katerih lahko pride zaradi nenamerne uporabe, tako, da se uporabnikom prepeči uporaba nepotrebnih funkcij.
Filtriranje IPsec/IP	Prav tako lahko nastavite prekinitev podatkov, ki jih pošlje določen odjemalec oz. so določene vrste. Ker IPsec zaščiti podatke s paketno enoto IP (šifriranje in preverjanje pristnosti), lahko varno komunicirate z nezaščitenim protokolom.	Ustvarite osnoven in posamezen pravilnik za nastavitev odjemalca ali vrste podatkov, ki lahko komunicirajo s tiskalnikom.	Zaščitite nepooblaščen dostop ter spreminjanje in sprejem podatkov komunikacije v tiskalniku.
IEEE 802.1X	Vzpostavitev povezave omogoča le uporabniku, katerega pristnost za vzpostavljanje povezave Wi-Fi in ethernet je bila preverjena. Omogoča, da tiskalnik lahko uporablja le uporabnik z dovoljenjem.	Nastavitev preverjanja pristnosti v strežniku RADIUS (strežnik za preverjanje pristnosti).	Zaščitite nepooblaščen dostop in uporabo tiskalnika.

Povezane informacije

➡ “Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom” na strani 192

➡ “Upravljanje s protokoli” na strani 200

➡ “Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 205

➡ “Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X” na strani 217

Nastavitve varnostne funkcije

Pri nastavljanju filtriranja IPsec/IP ali IEEE802.1X, priporočamo, da zaženete Web Config s komunikacijo SSL/TLS, da posredujete informacije o nastavitvah in tako zmanjšate varnostna tveganja, kot sta spreminjanje podatkov ali prestrezanje.

Uporabite lahko tudi Web Config za neposredno povezovanje tiskalnika z računalnikom prek kabla Ethernet in nato vnesite naslov IP v spletni brskalnik. Tiskalnik lahko povežete z varnim okoljem, po tem ko ste dokončali varnostne nastavitve.

Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom

Ko s komunikacijo SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) tiskalnika nastavite digitalno potrdilo strežnika, lahko šifrirate komunikacijsko pot med računalnikoma. To naredite, če želite onemogočiti oddaljeni in nepooblaščeni dostop.

O digitalnem potrdilu

❏ CA-signed Certificate

Ta certifikat je podpisal overitelj digitalnih potrdil. Certifikat lahko pridobite, da ga predložite overitelju. To potrdilo potrjuje, da se tiskalnik uporablja za komunikacijo SSL/TLS, tako da lahko zagotovite varno podatkovno komunikacijo.

Kadar se uporablja za komunikacijo SSL/TLS, se uporabi kot strežniško potrdilo.

Kadar se uporablja za filtriranje naslovov IPsec/IP ali komunikacijo IEEE 802.1X, se uporablja kot odjemalsko potrdilo.

❏ Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil

To potrdilo je del verige CA-signed Certificate in se imenuje tudi vmesno potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil. Spletni brskalnik ga uporablja za preverjanje veljavnosti poti potrdila tiskalnika, kadar dostopate do strežnika druge osebe ali Web Config.

Za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil nastavite, kdaj naj se izvede preverjanje veljavnosti strežniškega potrdila, do katerega dostopate s tiskalnika. Za tiskalniku nastavite potrjevanje poti CA-signed Certificate za povezavo SSL/TLS.

Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil za tiskalnik dobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki je izdal potrdilo.

Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ki se uporablja za preverjanje veljavnosti strežnika druge osebe, lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki je izdal potrdilo CA-signed Certificate za drug strežnik.

❏ Self-signed Certificate

To je potrdilo, ki ga tiskalnik podpiše in izda sam. Imenuje se tudi korensko potrdilo. Ker izdajatelj potrdilo izda sam sebi, to ni zanesljivo in ne preprečuje pooseblјanja.

Uporabite ga pri varnostnih nastavitvah in izvajanju enostavne komunikacije SSL/TLS brez potrdila CA-signed Certificate.

Če uporabljate takšno potrdilo za komunikacijo SSL/TLS, se v spletnem brskalniku lahko pojavi varnostno opozorilo, ker to potrdilo v brskalniku ni registrirano. Potrdilo Self-signed Certificate lahko uporabljate samo za komunikacijo SSL/TLS.

Povezane informacije

➡ “Pridobivanje in uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 193
➡ “Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 197
➡ “Posodobitev samopodpisanega potrdila” na strani 199

Pridobivanje in uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Za pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ustvarite zahtevo za podpis potrdila CSR (Certificate Signing Request) in ga predložite overitelju. Zahtevo CSR lahko ustvarite z aplikacijo Web Config in računalnikom.

Upoštevajte navodila za ustvarjanje zahteve CSR in pridobite potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil z aplikacijo Web Config. Če ustvarite zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security**. Nato izberite **SSL/TLS** > **Certificate** ali **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate** ali **IEEE802.1X** > **Client Certificate**.

   Ne glede na to, kaj izberete, lahko pridobite isto potrdilo in ga uporabljate skupno.

2. Kliknite **Generate** za **CSR**.

   Odpre se stran za ustvarjanje zahteve CSR.

3. Vnesite vrednost za vsak element.

   Opomba:
   Razpoložljiva dolžina ključa in kratice se razlikujejo glede na overitelja. Zahtevo ustvarite v skladu s pravili posameznega overitelja.

4. Kliknite **OK**.

   Prikaže se sporočilo o dokončanju.

5. Izberite zavihek **Network Security**. Nato izberite **SSL/TLS** > **Certificate** ali **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate** ali **IEEE802.1X** > **Client Certificate**.

6. Kliknite enega od gumbov za prenos zahteve **CSR** v skladu z določeno obliko zapisa posameznega overitelja, da prenesete zahtevo CSR v računalnik.

   Pomembno:
   Zahteve CSR ne ustvarite znova. Če to storite, morda ne boste mogli uvoziti izdanega CA-signed Certificate.

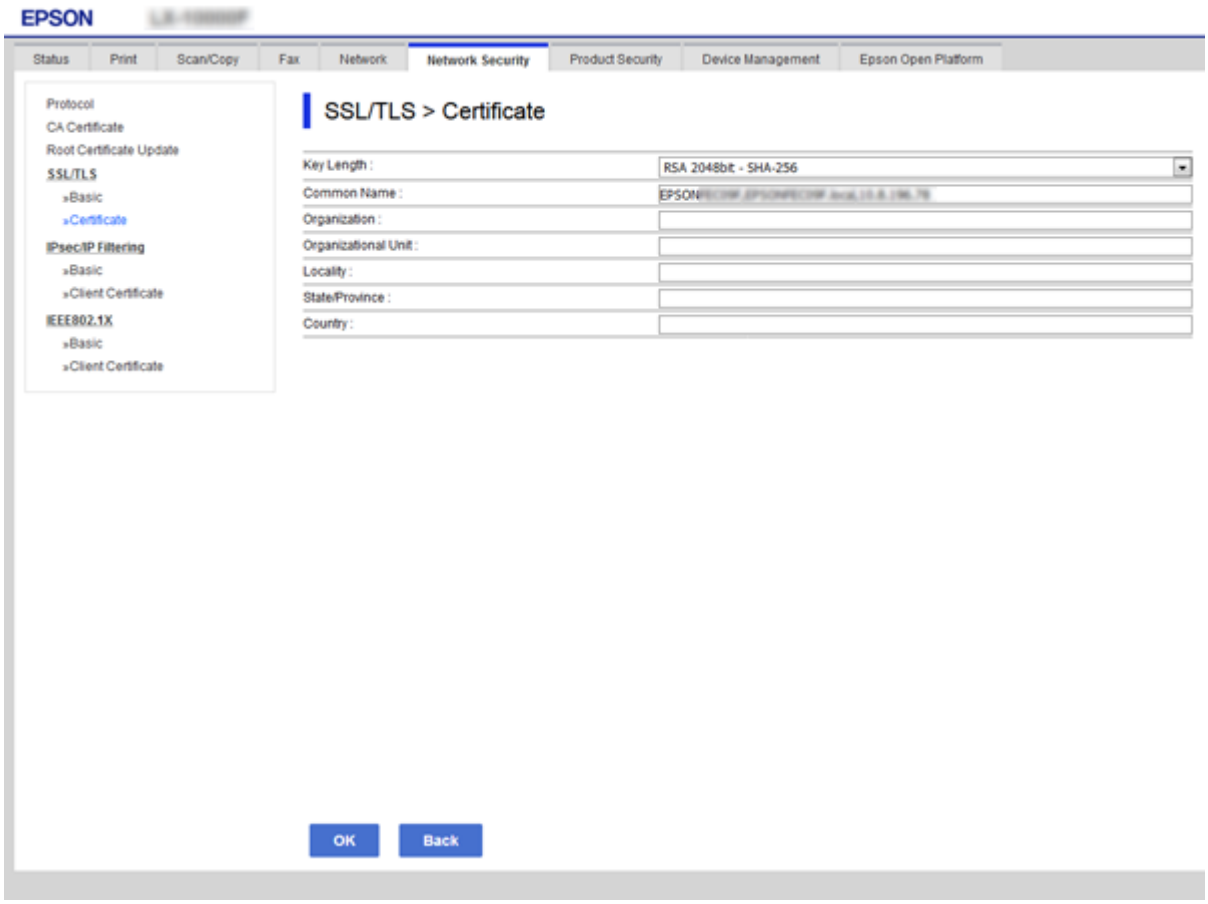
7. Pošljite CSR overitelju in pridobite CA-signed Certificate.

   Upoštevajte pravila vsakega overitelja glede načina pošiljanja in oblike.

8. Shranite izdano CA-signed Certificate v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.

   Pridobitev CA-signed Certificate je zaključena, ko potrdilo shranite na določeno mesto.

Elementi nastavitev CSR



Elementi	Nastavitve in razlaga
Key Length	Izberite dolžino ključa za zahtevo CSR.
Common Name	Izbirate lahko med 1 in 128 znaki. Če je to naslov IP, naj bo statični naslov IP. Vnesete lahko 1 do 5 naslovov IPv4, IPv6, imen gostiteljev, imen FQDN in jih ločite z vejicami. Prvi element se shrani v skupno ime, ostali pa se shranijo v polje vzdevka za predmet potrdila. Primer: Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Vnesete lahko od 0 do 64 znakov (Organizational Unit ne sme presegati 55 znakov) v obliki ASCII (0x20–0x7E). Razlikovalna imena lahko ločite z vejicami.
Country	Vnesite šifro države z dvomestno številko, ki je določena z ISO-3166.

Povezane informacije

➡ “Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 193

Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Uvozite pridobljeno potrdilo CA-signed Certificate v tiskalnik.

Pomembno:

- ❏ *Prepričajte se, da sta datum in ura v tiskalniku pravilno nastavljena. Potrdilo morda ni veljavno.*
- ❏ *Če pridobite potrdilo z zahtevo CSR, ki je bila ustvarjena z aplikacijo Web Config, lahko potrdilo uvozite enkrat.*

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security**. Nato izberite **SSL/TLS** > **Certificate** ali **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate** ali **IEEE802.1X** > **Client Certificate**.

2. Kliknite **Import**

   Odpre se stran za uvoz potrdila.

3. Vnesite vrednost za vsak element. Nastavite **CA Certificate 1** in **CA Certificate 2**, kadar preverjate pot potrdila v spletnem brskalniku, ki dostopa do tiskalnika.

   Zahtevani nastavitve se lahko razlikujejo glede na to, kje ustvarite zahtevo CSR, in glede na obliko zapisa datoteke s potrdilom. Vnesite vrednosti za zahtevane elemente v skladu s tem.

   - ❏ Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz aplikacije Web Config
     - ❏ **Private Key**: ne konfigurirajte, ker tiskalnik vsebuje zasebni ključ.
     - ❏ **Password**: ne konfigurirajte.
     - ❏ **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: izbirno
   - ❏ Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz računalnika
     - ❏ **Private Key**: nastavite.
     - ❏ **Password**: ne konfigurirajte.
     - ❏ **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: izbirno
   - ❏ Potrdilo v obliki zapisa PKCS#12, pridobljeno iz računalnika
     - ❏ **Private Key**: ne konfigurirajte.
     - ❏ **Password**: izbirno
     - ❏ **CA Certificate 1**/**CA Certificate 2**: ne konfigurirajte.

4. Kliknite **OK**.

   Prikaže se sporočilo o dokončanju.

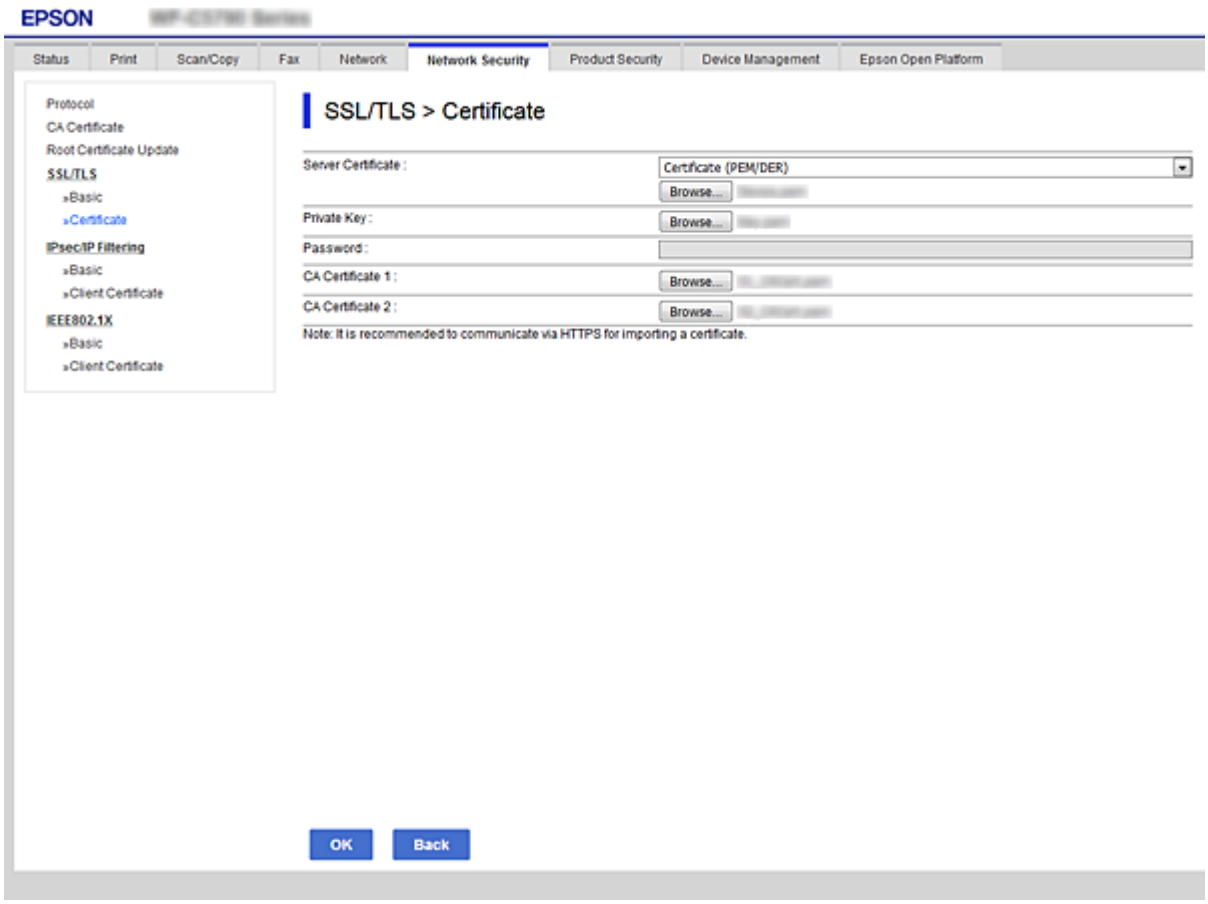
Opomba:
*Kliknite **Confirm**, da potrdite informacije potrdila.*

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

➡ “Elementi nastavitve uvoza potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 196

Elementi nastavitve uvoza potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil



Elementi	Nastavitve in razlaga
Server Certificate ali Client Certificate	Izberite obliko zapisa potrdila. Pri povezavi SSL/TLS se pokaže Server Certificate. Pri filtriranju IPsec/IP ali IEEE 802.1X se pokaže Client Certificate.
Private Key	Če pridobite potrdilo oblike zapisa PEM/DER z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno iz računalnika, določite datoteko zasebnega ključa, ki ustreza potrdilu.
Password	Če je oblika zapisa datoteke **Certificate with Private Key (PKCS#12)**, vnesite geslo za šifriranje zasebnega ključa, ki je nastavljen, ko pridobite potrdilo.
CA Certificate 1	Če je oblika zapisa potrdila **Certificate (PEM/DER)**, uvozite potrdilo overitelja, ki izdaja potrdilo CA-signed Certificate, ki se uporablja kot potrdilo strežnika. Po potrebi določite datoteko.
CA Certificate 2	Če je oblika zapisa potrdila **Certificate (PEM/DER)**, uvozite potrdilo overitelja, ki izdaja CA Certificate 1. Po potrebi določite datoteko.

Povezane informacije

➡ “Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 195

Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Uvoženo potrdilo lahko izbrišete, ko potrdilo poteče ali ko šifrirana povezava ni več potrebna.

> ***Pomembno:***
> *Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti.V tem primeru ustvarite CSR in znova pridobite potrdilo.*

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security**.Nato izberite **SSL/TLS** > **Certificate** ali **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate** ali **IEEE802.1X** > **Client Certificate**.
2. Kliknite **Delete**.
3. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

Konfiguracija CA Certificate

Ko nastavite CA Certificate, lahko preverite veljavnosti poti do potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil za strežnik, do katerega dostopa računalnik. S tem lahko preprečite poosebljanje.

CA Certificate pridobite od overitelju digitalnih potrdil, ki je izdal CA-signed Certificate.

Povezane informacije

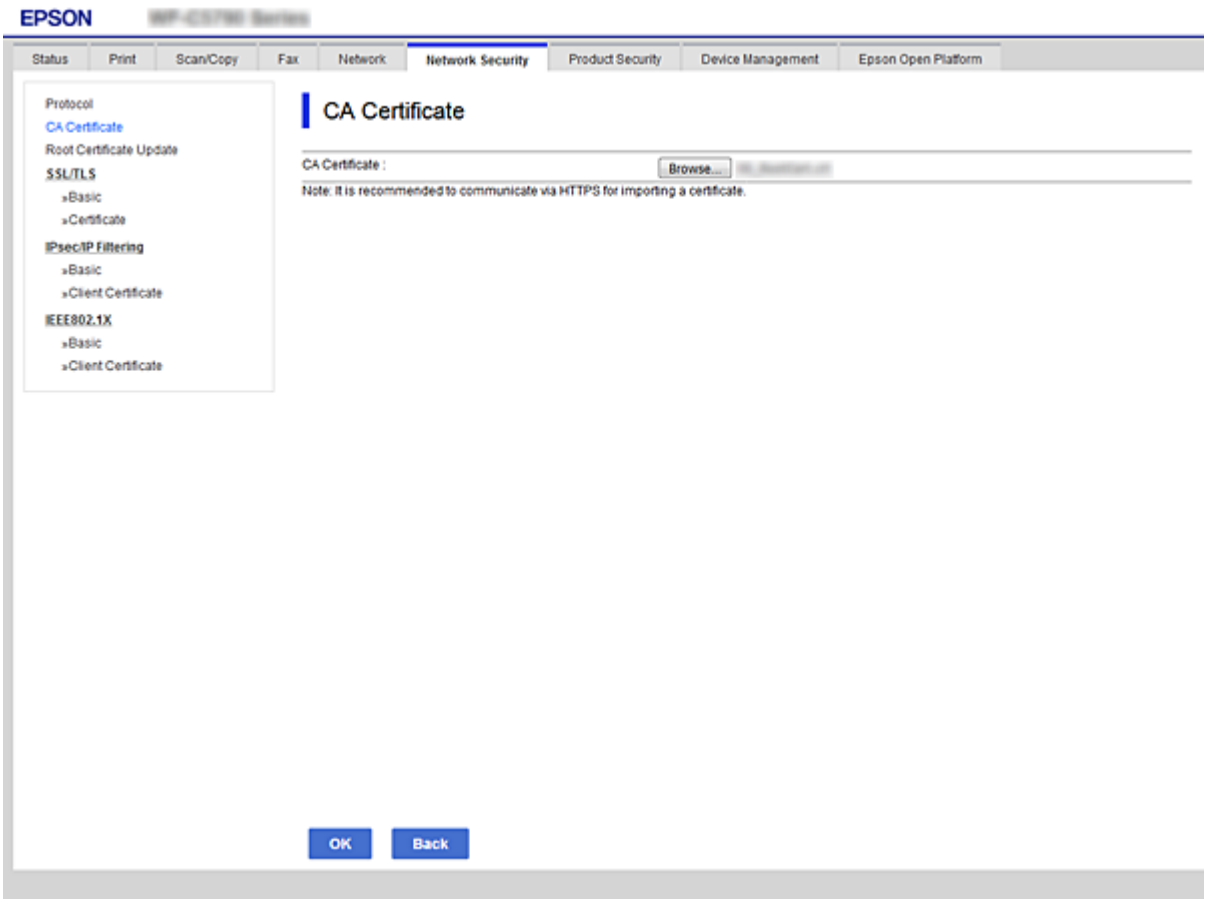
➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32
➡ “Elementi nastavitev CSR” na strani 194
➡ “Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 195

Uvoz CA Certificate

Uvozite potrdilo CA Certificate v tiskalnik.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **CA Certificate**.
2. Kliknite **Import**.

3. Določite CA Certificate, ki ga želite uvoziti.



4. Kliknite **OK**.

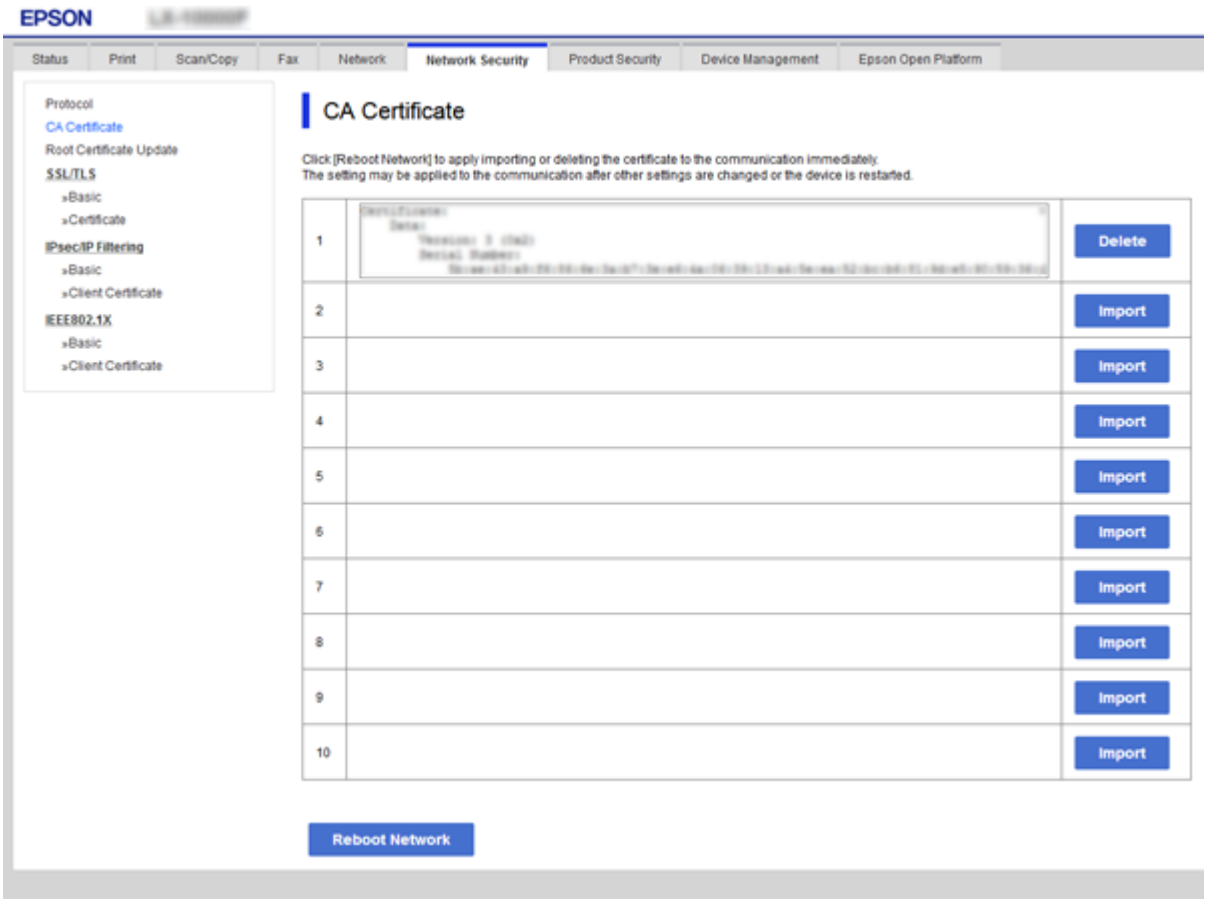
Po končanem uvozu se vrnete na zaslon **CA Certificate** in prikaže se uvoženo CA Certificate.

Izbris CA Certificate

Uvoženo CA Certificate lahko tudi izbrišete.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **CA Certificate**.

2. Kliknite **Delete** ob CA Certificate, ki ga želite izbrisati.



3. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

4. Kliknite **Reboot Network** in se nato prepričajte, da izbrisano potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni navedeno na posodobljenem zaslonu.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

Posodobitev samopodpisanega potrdila

Ker tiskalnik izda potrdilo Self-signed Certificate, ga lahko posodobite, ko preteče ali če se opisana vsebina spremeni.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** tab > **SSL/TLS** > **Certificate**.

2. Kliknite **Update**.

3. Vnesite **Common Name**.

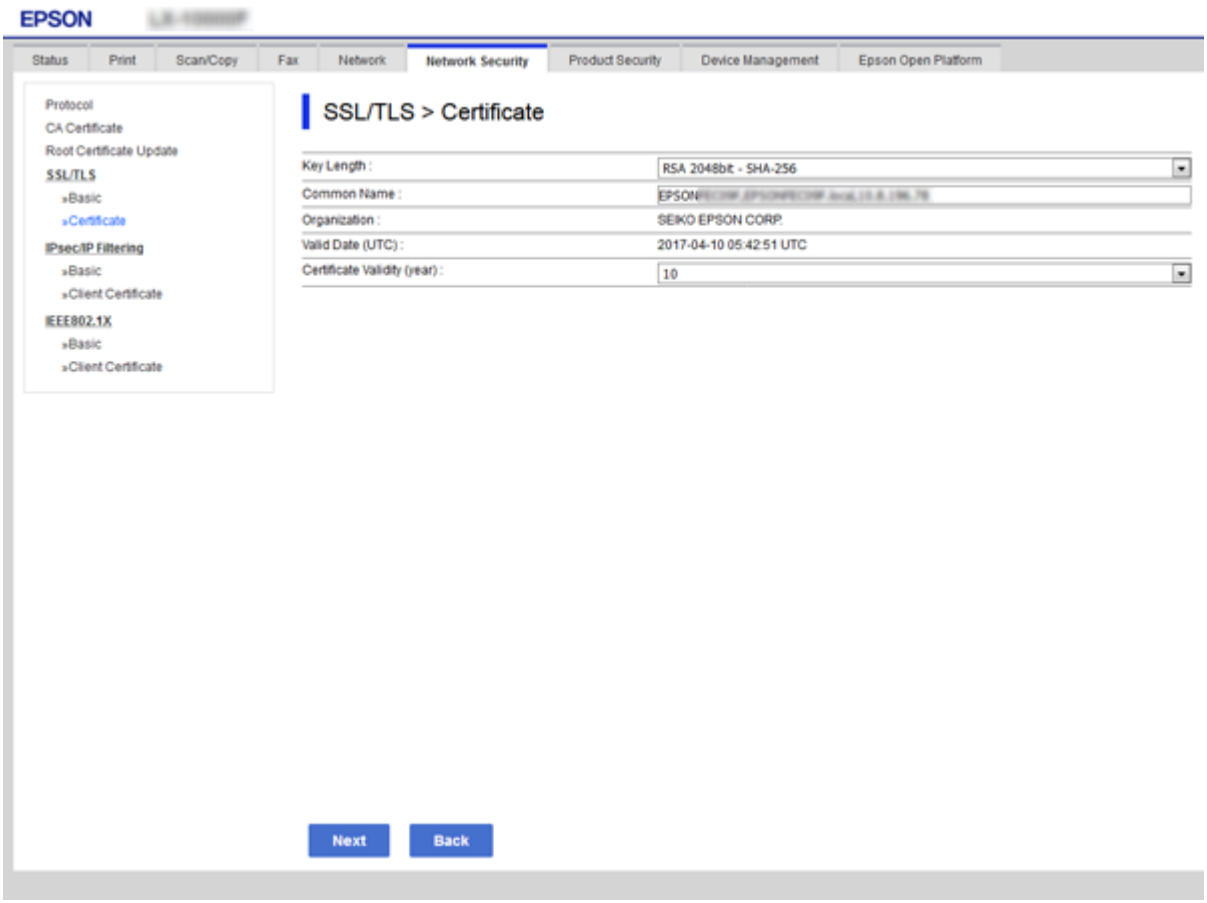
   Vnesete lahko do 5 naslovov IPv4, IPv6, imen gostiteljev, imen FQDN, ki obsegajo med 1 do 128 znakov, in jih ločite z vejicami. Prvi parameter se shrani v skupno ime, ostali pa se shranijo v polje vzdevka za predmet potrdila.

Primer:

Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3

Skupno ime: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

4. Določite obdobje veljavnosti za potrdilo.



5. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Opomba:
*Podatke o potrdilu lahko preverite v zavihku **Network Security Settings** > **SSL/TLS** > **Certificate** > **Self-signed Certificate** in kliknite **Confirm**.*

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Upravljanje s protokoli

Tiskate lahko z različnimi potmi in protokoli.

Če uporabljate večnamenski tiskalnik, lahko uporabljate omrežno optično branje in pošiljanje faksov iz računalnika z nedoločenega števila omrežnih računalnikov.

Nenamerna varnostna tveganja lahko zmanjšate z omejevanjem tiskanja z določenih poti ali upravljanjem razpoložljivih funkcij.

Upravljanje protokolov

Konfigurirajte nastavitve protokola.

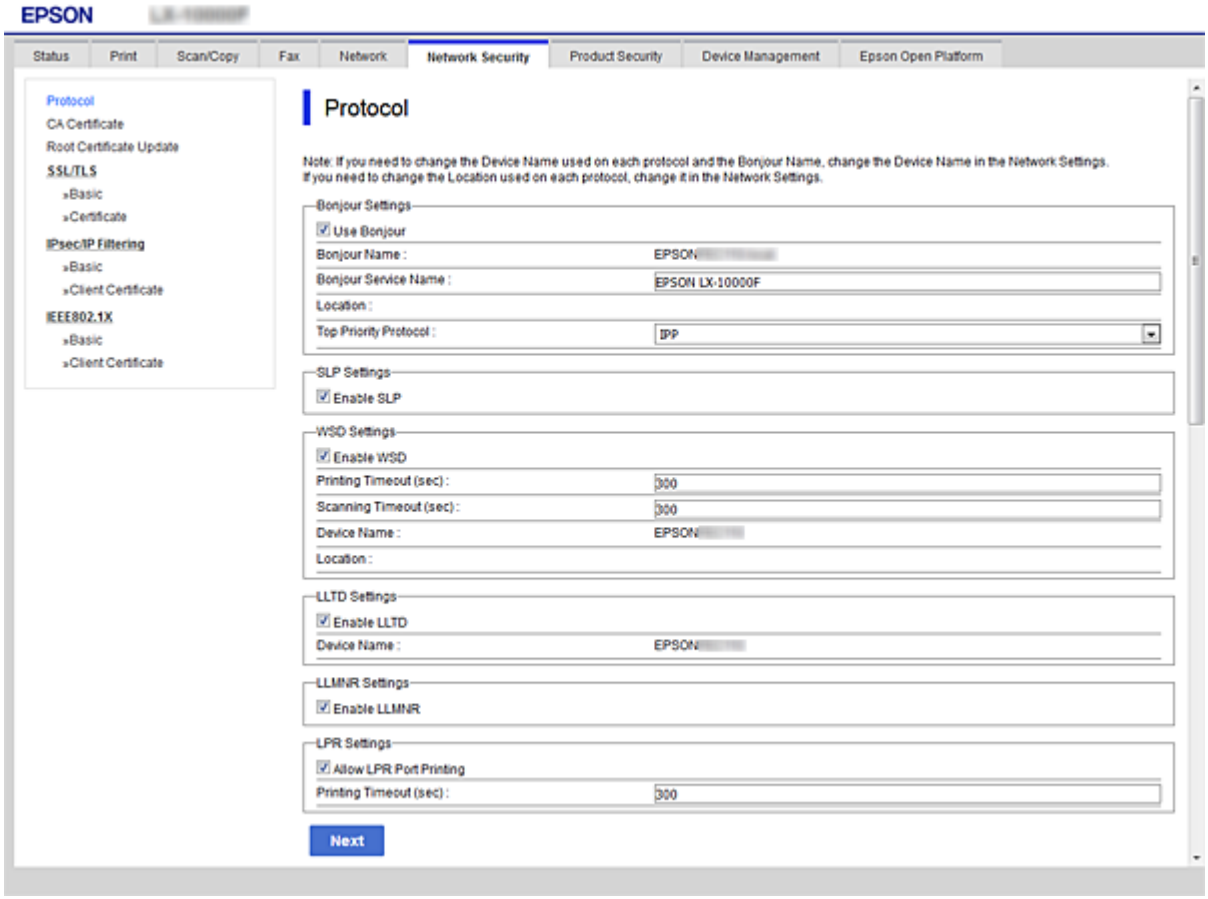
1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **Protocol**.
2. Konfigurirajte vsak element.
3. Kliknite **Next**.
4. Kliknite **OK**.

   Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Določite lahko, ali bo uporabljen Bonjour. Bonjour se uporablja za iskanje naprav, tiskanje itd.
SLP Settings	Funkcijo SLP lahko omogočite ali onemogočite. SLP se uporablja za potisno optično branje in iskanje v omrežju v aplikaciji EpsonNet Config.
WSD Settings	Funkcijo WSD lahko omogočite ali onemogočite. Ko je to omogočeno, lahko dodate naprave WSD in tiskate preko vrat WSD.
LLTD Settings	Funkcijo LLTD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, je prikazana na zemljevidu omrežja sistema Windows.
LLMNR Settings	Funkcijo LLMNR lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko uporabite razrešitev imena brez sistema NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti sistema DNS.
LPR Settings	Določite lahko, ali boste dovolili tiskanje LPR. Ko je to omogočeno, lahko tiskate z vrat LPR.
RAW(Port9100) Settings	Določite lahko, ali boste dovolili tiskanje z vrat RAW (vrata 9100). Ko je to omogočeno, lahko tiskate iz vrat RAW (vrata 9100).
IPP Settings	Določite lahko, ali boste dovolili tiskanje iz IPP. Ko je to omogočeno, lahko tiskate preko spleta.
FTP Settings	Določite lahko, ali boste dovolili tiskanje FTP. Ko je to omogočeno, lahko tiskate s strežnika FTP.
SNMPv1/v2c Settings	Določite lahko, ali boste omogočili SNMPv1/v2c. To se uporablja za vzpostavitev naprav, nadziranje itd.
SNMPv3 Settings	Določite lahko, ali boste omogočili SNMPv3. To se uporablja za vzpostavitev šifriranih naprav, nadziranje itd.

Elementi nastavitve protokola



Bonjour Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Use Bonjour	To možnost izberite za iskanje naprav ali uporabo naprav s protokolom Bonjour.
Bonjour Name	Prikaže ime Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikaže ime storitve Bonjour.
Location	Prikaže ime mesta Bonjour.
Top Priority Protocol	Izberite najpomembnejšo prioriteto za tiskanje Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Nastavite, ali naj se uporablja Wide-Area Bonjour.

SLP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SLP	To možnost izberite, da omogočite funkcijo SLP. Uporablja se npr. za iskanje po omrežju v EpsonNet Config.

WSD Settings

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable WSD	To možnost izberite, če želite omogočiti dodajanje naprav prek vrat WSD ter tiskanje in optično branje prek vrat WSD.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Scanning Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za optično branje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Device Name	Prikaže ime naprave WSD.
Location	Prikaže ime mesta WSD.

LLTD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLTD	To možnost izberite, da omogočite LLTD. Tiskalnik je prikazan na zemljevidu omrežja Windows.
Device Name	Prikaže ime naprave LLTD.

LLMNR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLMNR	To možnost izberite, da omogočite LLMNR. Razrešitev imena lahko uporabite brez NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti DNS.

LPR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow LPR Port Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat LPR.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat LPR med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

RAW(Port9100) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Port9100) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

IPP Settings

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable IPP	To možnost izberite, da omogočite komunikacijo IPP. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo IPP.
Allow Non-secure Communication	To možnost izberite, da tiskalniku omogočite komunikacijo brez kakršnih koli varnostnih ukrepov (IPP).
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat IPP med 0 in 3600 sekundami.
URL (omrežje)	Prikaže URL-je IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z žičnim lokalnim omrežjem ali brezžičnim omrežjem Wi-Fi. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
URL (Wi-Fi Direct)	Prikaže URL-je za IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi Direct. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
Printer Name	Prikaže ime tiskalnika IPP.
Location	Prikaže mesto IPP.

FTP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable FTP Server	To možnost izberite, da omogočite tiskanje FTP. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo tiskanje FTP.
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve komunikacije prek FTP med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

SNMPv1/v2c Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv1/v2c	To možnost izberite, da omogočite SNMPv1/v2c. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo SNMPv3.
Access Authority	Ko je omogočen SNMPv1/v2c, izberite overitelja dostopa. Izberite **Read Only** ali **Read/Write**.
Community Name (Read Only)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).

SNMPv3 Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv3	Protokol SNMPv3 je omogočen, če je potrjeno polje.
User Name	Vnesite med 1 in 32 znakov z enobajtnimi znaki.
Authentication Settings	

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

Elementi		Vrednost nastavitve in opis
	Algorithm	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za SNMPv3.
	Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
	Confirm Password	Vnesite konfigurirano potrditveno geslo.
Encryption Settings		
	Algorithm	Izberite šifrirni algoritem za SNMPv3.
	Password	Vnesite geslo za šifriranje za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
	Confirm Password	Vnesite konfigurirano potrditveno geslo.
Context Name		Uporabite obliko za Unicode (UTF-8) z največ 32 znaki. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja. Število znakov, ki jih je mogoče vnesti, se razlikuje glede na jezik.

Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP

O aplikaciji IPsec/IP Filtering

Promet lahko s funkcijo filtriranja IPsec/IP filtrirate glede na naslove IP, storitve in vrata. Z združenjem filtriranja lahko konfigurirate, da tiskalnik sprejme ali blokira določene odjemalce in določene podatke. Dodatno pa lahko še izboljšate varnostno raven z uporabo IPsec.

Opomba:
IPsec podpirajo računalniki, v katerih je nameščen sistem Windows Vista ali novejša različica oziroma sistem Windows Server 2008 ali novejša različica.

Konfiguriranje privzetega pravilnika

Za filtriranje prometa konfigurirajte privzeti pravilnik. Privzeti pravilnik je uporabljen za vsakega uporabnika ali skupino, ki ima vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom. Za podrobnejši nadzor nad uporabniki in skupinami uporabnikov konfigurirajte pravilnike skupine.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**.
2. Vnesite vrednost za vsak element.
3. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.
4. Kliknite **OK**.

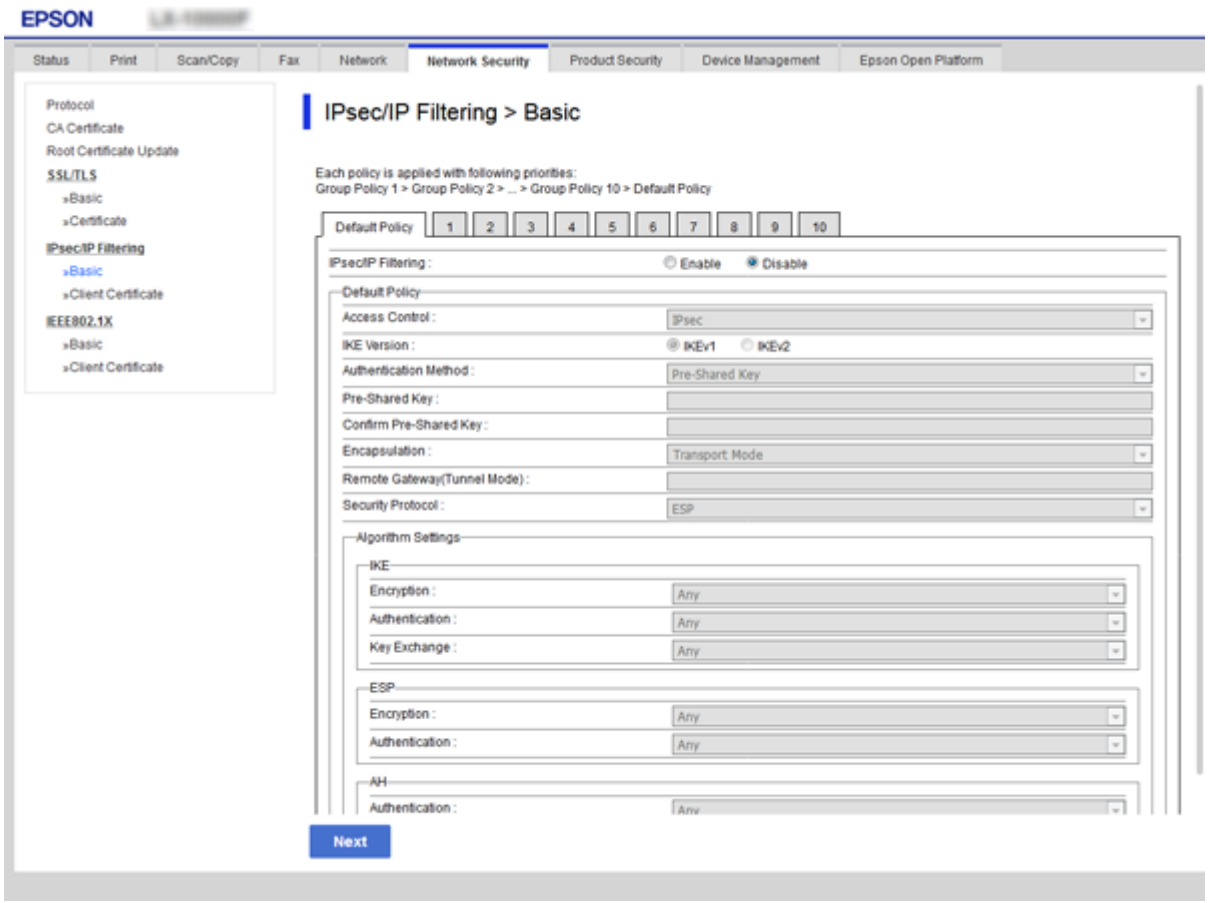
   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

➡ “Elementi nastavitve Default Policy” na strani 206

Elementi nastavitve Default Policy



Default Policy

Elementi	Nastavitve in razlaga
IPsec/IP Filtering	Funkcijo filtriranja naslovov IPsec/IP lahko omogočite ali onemogočite.

❑ Access Control

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

❏ IKE Version

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite eno od teh različic glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

❏ IKEv1

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Za izbiro **Certificate** morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

❏ IKEv2

Elementi		Nastavitve in razlaga
Local	Authentication Method	Za izbiro **Certificate** morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za **Authentication Method** izberete **Pre-Shared Key**, izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Prvi znak naj ne vsebuje teh znakov: »@«, »#« in »=«. **Distinguished Name**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »=«. **IP Address**: vnesite obliko za IPv4 ali IPv6. **FQDN**: vnesite kombinacijo 1 in 255 znakov. Uporabite črke A–Ž, a–ž, številke 0–9, »-« in presledek (.). **Email Address**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »@«. **Key ID**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

Elementi		Nastavitve in razlaga
Remote	Authentication Method	Za izbiro **Certificate** morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za **Authentication Method** izberete **Pre-Shared Key**, izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Prvi znak naj ne vsebuje teh znakov: »@«, »#« in »=«. **Distinguished Name**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »=«. **IP Address**: vnesite obliko za IPv4 ali IPv6. **FQDN**: vnesite kombinacijo 1 in 255 znakov. Uporabite črke A–Ž, a–ž, številke 0–9, »-« in presledek (.). **Email Address**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »@«. **Key ID**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

❏ Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, je treba konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem lokalnem omrežju, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: če izberete **Tunnel Mode** za **Encapsulation**, vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

❏ Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifrirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

❏ **Algorithm Settings**

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitev izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi		Nastavitve in razlaga
IKE	Encryption	Izberite šifrirni algoritem za IKE. Elementi se razlikujejo glede na različico IKE.
	Authentication	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem za izmenjavo ključev za IKE. Elementi se razlikujejo glede na različico IKE.
ESP	Encryption	Izberite šifrirni algoritem za ESP. Ta možnost je na voljo, ko je za **Security Protocol** izbran **ESP**.
	Authentication	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, ko je za **Security Protocol** izbran **ESP**.
AH	Authentication	Izberite šifrirni algoritem za AH. Ta možnost je na voljo, ko je za **Security Protocol** izbran **AH**.

Povezane informacije

➡ “Konfiguriranje privzetega pravilnika” na strani 205

Konfiguriranje pravilnika skupine

Pravilnik skupine je eno ali več pravil, ki so uporabljena za uporabnika ali skupino uporabnikov. Tiskalnik nadzira pakete IP, ki se ujemajo s konfiguriranimi pravilniki. Pristnost paketov IP je preverjana v vrstnem redu pravilnika skupine od 1 do 10, nato pa še s privzetim pravilnikom.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic**.
2. Kliknite zavihek s številko, ki ga želite konfigurirati.
3. Vnesite vrednost za vsak element.
4. Kliknite **Next**.

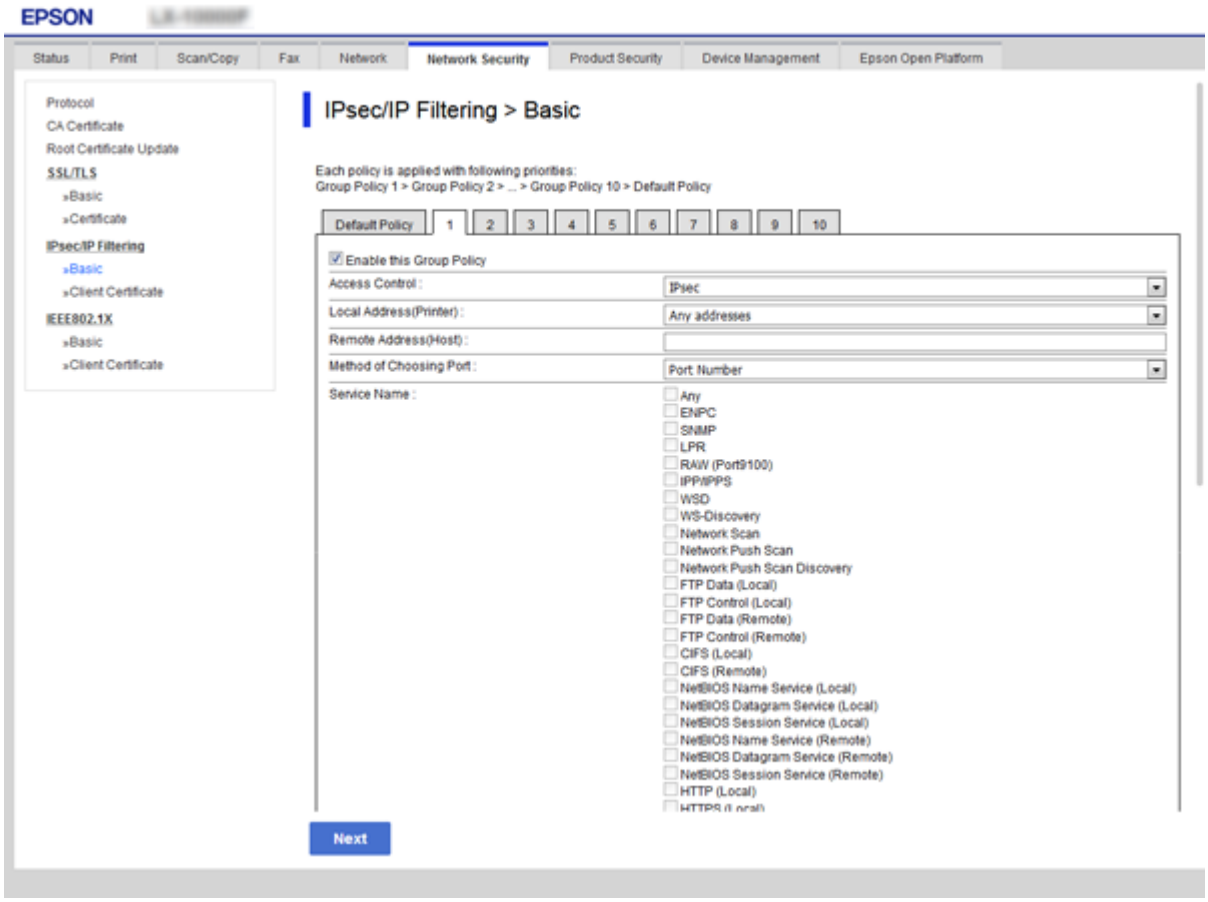
   Prikaže se potrditveno sporočilo.
5. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32
➡ “Elementi nastavitve Group Policy” na strani 210

Elementi nastavitve Group Policy



Elementi	Nastavitve in razlaga
Enable this Group Policy	Pravilnik skupine lahko omogočite ali onemogočite.

Access Control

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

Local Address(Printer)

Izberite naslov IPv4 ali IPv6, ki se ujema z vašim omrežnim okoljem. Če je naslov IP dodeljen samodejno, lahko izberete **Use auto-obtained IPv4 address**.

Opomba:
Če je naslov IPv6 dodeljen samodejno, povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IPv6.

Remote Address(Host)

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

Vnesite naslov IP naprave za nadzor dostopa. Naslov IP mora vsebovati 43 znakov ali manj. Če ne vnesete naslova IP, bodo nadzorovani vsi naslovi.

Opomba:
Če je naslov IP dodeljen samodejno (npr. ga dodeli DHCP), povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IP.

Method of Choosing Port

Izberite način za določanje vrat.

❏ Service Name

Če izberete **Service Name** za **Method of Choosing Port**, izberite eno od možnosti.

❏ Transport Protocol

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port**, je treba konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Any Protocol	To možnost izberite, če želite nadzorovati vse vrste protokolov.
TCP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke za enovrstno oddajanje.
UDP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke oddajanja in večvrstnega oddajanja.
ICMPv4	To možnost izberite, če želite nadzorovati ukaz ping.

❏ Local Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih prejmete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številk vrat.

Primer: 20,80,119,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

❏ Remote Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih pošljete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številk vrat.

Primer: 25,80,143,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

IKE Version

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite eno od teh različic glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

❏ IKEv1

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo ustreza privzetemu pravilniku.
Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

❏ IKEv2

Elementi		Nastavitve in razlaga
Local	Authentication Method	Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo ustreza privzetemu pravilniku.
	ID Type	Če za **Authentication Method** izberete **Pre-Shared Key**, izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Prvi znak naj ne vsebuje teh znakov: »@«, »#« in »=«. **Distinguished Name**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »=«. **IP Address**: vnesite obliko za IPv4 ali IPv6. **FQDN**: vnesite kombinacijo 1 in 255 znakov. Uporabite črke A–Ž, a–ž, številke 0–9, »-« in presledek (.). **Email Address**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »@«. **Key ID**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Remote	Authentication Method	Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo ustreza privzetemu pravilniku.
	ID Type	Če za **Authentication Method** izberete **Pre-Shared Key**, izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Prvi znak naj ne vsebuje teh znakov: »@«, »#« in »=«. **Distinguished Name**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »=«. **IP Address**: vnesite obliko za IPv4 ali IPv6. **FQDN**: vnesite kombinacijo 1 in 255 znakov. Uporabite črke A–Ž, a–ž, številke 0–9, »-« in presledek (.). **Email Address**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »@«. **Key ID**: vnesite 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete **Pre-Shared Key** za **Authentication Method**, vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, je treba konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem lokalnem omrežju, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani. **Remote Gateway(Tunnel Mode)**: če izberete **Tunnel Mode** za **Encapsulation**, vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifrirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

Algorithm Settings

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitev izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi		Nastavitve in razlaga
IKE	Encryption	Izberite šifrirni algoritem za IKE. Elementi se razlikujejo glede na različico IKE.
	Authentication	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem za izmenjavo ključev za IKE. Elementi se razlikujejo glede na različico IKE.
ESP	Encryption	Izberite šifrirni algoritem za ESP. Ta možnost je na voljo, ko je za **Security Protocol** izbran **ESP**.
	Authentication	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, ko je za **Security Protocol** izbran **ESP**.
AH	Authentication	Izberite šifrirni algoritem za AH. Ta možnost je na voljo, ko je za **Security Protocol** izbran **AH**.

Povezane informacije

➡ “Konfiguriranje pravilnika skupine” na strani 209

➡ “Kombinacija Local Address(Printer) in Remote Address(Host) pri Group Policy” na strani 214

➡ “Reference imen storitev za pravilnik skupine” na strani 214

Kombinacija Local Address(Printer) in Remote Address(Host) pri Group Policy

		Nastavitev Local Address(Printer)		
		IPv4	IPv6*2	Any addresses*3
Nastavitev Remote Address(Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Prazno	✓	✓	✓

*1Če izberete **IPsec** za **Access Control**, ne morete določiti dolžine predpone.

*2Če izberete **IPsec** za **Access Control**, lahko izberete naslov lokalne povezave (fe80::), vendar bo pravilnik skupine onemogočen.

*3Razen naslovi lokalne povezave IPv6.

Reference imen storitev za pravilnik skupine

Opomba:
Storitve, ki niso na voljo, so prikazane, vendar jih ne morete izbrati.

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Nadzorovane funkcije
Any	–	–	–	Vse storitve
ENPC	UDP	3289	Katerakoli vrata	Iskanje tiskalnika z aplikacijami, kot so Epson Device Admin, gonilnik tiskalnika in gonilnik optičnega bralnika
SNMP	UDP	161	Katerakoli vrata	Pridobitev in nastavitev MIB-a z aplikacijami, kot je Epson Device Admin, gonilnika tiskalnika Epson in gonilnika optičnega bralnika Epson
LPR	TCP	515	Katerakoli vrata	Posredovanje podatkov LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	Katerakoli vrata	Posredovanje podatkov RAW
WSD	TCP	Katerakoli vrata	5357	Nadzorovanje WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Katerakoli vrata	Iskanje tiskalnika z WSD
Network Scan	TCP	1865	Katerakoli vrata	Posredovanje podatkov optičnega branja z aplikacijo Document Capture Pro
Network Push Scan	TCP	Katerakoli vrata	2968	Pridobivanje informacij o opravilu potisnega optičnega branja z aplikacijo Document Capture Pro
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Katerakoli vrata	Iskanje računalnika, ko se v aplikaciji Document Capture Pro izvaja optično branje
FTP Data (Local)	TCP	20	Katerakoli vrata	Strežnik FTP (posredovanje podatkov tiskanja s strežnika FTP)

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Nadzorovane funkcije
FTP Control (Local)	TCP	21	Katerakoli vrata	Strežnik FTP (nadzorovanje tiskanja FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	20	Odjemalec FTP (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih podatkov faksa) Toda nadzor je mogoč le s strežnikom FTP, ki uporablja številko oddaljenih vrat 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	21	Odjemalec FTP (nadzor za posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih podatkov faksa)
CIFS (Local)	TCP	445	Katerakoli vrata	Strežnik CIFS (Skupna raba datotek)
CIFS (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	445	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Katerakoli vrata	Strežnik CIFS (Skupna raba datotek)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Katerakoli vrata	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Katerakoli vrata	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Katerakoli vrata	137	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Katerakoli vrata	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Katerakoli vrata	Strežnik HTTP(S) (posredovanje podatkov aplikacije Web Config in protokola WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Katerakoli vrata	
HTTP (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	80	Odjemalec HTTP(S) (komunikacija med storitvijo Epson Connect ali Google Tiskanje v oblaku, posodabljanje vdelane programske opreme in posodabljanje korenskega potrdila)
HTTPS (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	443	

Primeri konfiguracije možnosti IPsec/IP Filtering

Sprejemanje izključno paketov IPsec

Ta primer je samo za konfiguriranje privzetega pravilnika.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**: **IPsec**

❏ **Authentication Method**: **Pre-Shared Key**

❏ **Pre-Shared Key**: vnesite največ 127 znakov.

Group Policy:

ne konfigurirajte.

Prejemanje podatkov za tiskanje in nastavitev tiskalnika

Ta primer omogoča pošiljanje podatkov za tiskanje in konfiguracije tiskalnika iz določenih naprav.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**: **Refuse Access**

Group Policy:

❏ **Enable this Group Policy**: potrdite polje.

❏ **Access Control**: **Permit Access**

❏ **Remote Address(Host)**: naslov IP odjemalca

❏ **Method of Choosing Port**: **Service Name**

❏ **Service Name**: potrdite polja **ENPC**, **SNMP**, **HTTP (Local)**, **HTTPS (Local)** in **RAW (Port9100)**.

Pridobivanje dostopa samo z določenega naslova IP

Ta primer omogoča dostop do tiskalnika z določenega naslova IP.

Default Policy:

❏ **IPsec/IP Filtering**: **Enable**

❏ **Access Control**:**Refuse Access**

Group Policy:

❏ **Enable this Group Policy**: potrdite polje.

❏ **Access Control**: **Permit Access**

❏ **Remote Address(Host)**: naslov IP odjemalca skrbnika

Opomba:
Odjemalec bo lahko ne glede na konfiguracijo pravilnika dostopal in konfiguriral tiskalnik.

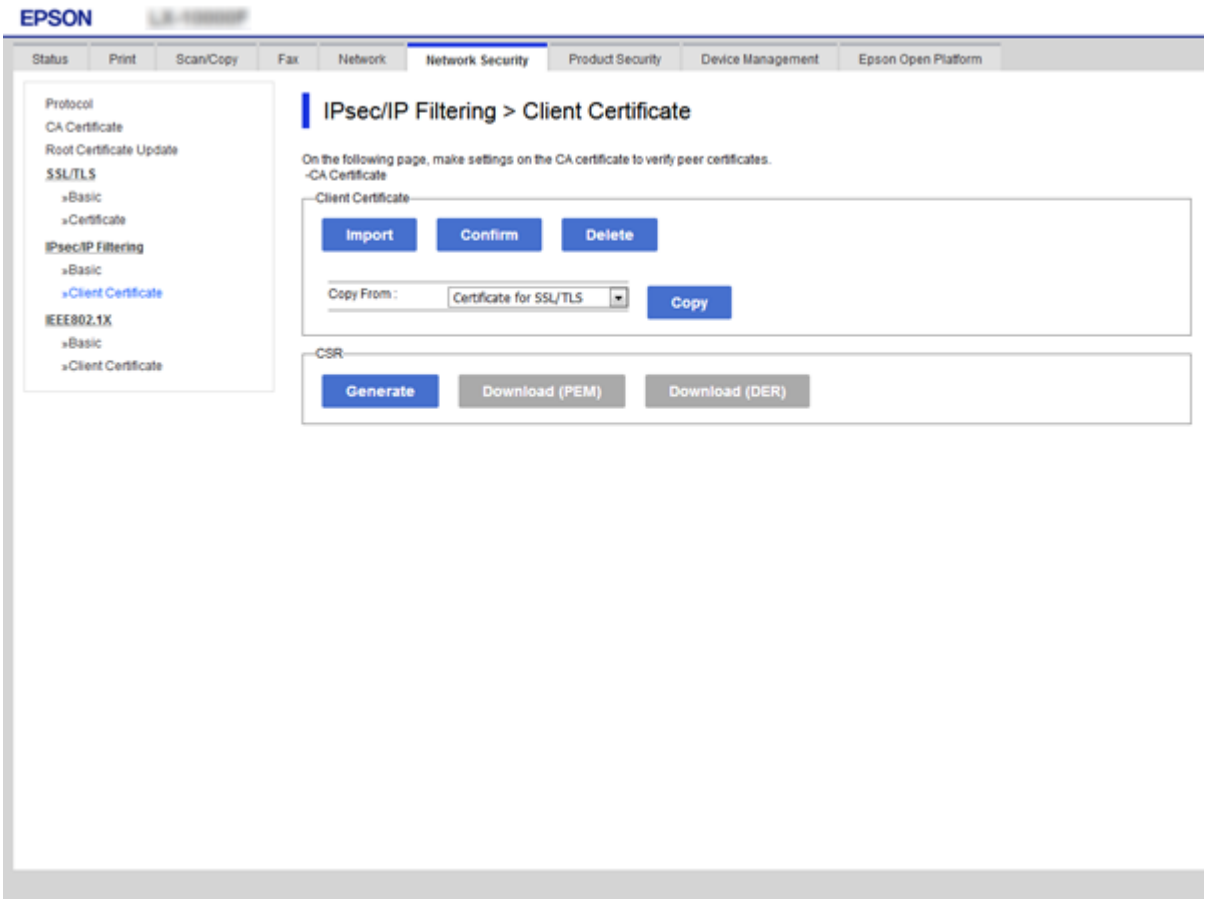
Konfiguriranje potrdila za filtriranje naslovov IPsec/IP

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za filtriranje naslovov IPsec/IP. Ko nastavite potrdilo, ga lahko uporabite za preverjanje pristnosti filtriranja naslovov IPsec/IP. Če želite konfigurirati overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**.

2. Uvozite potrdilo v **Client Certificate**.

   Če ste potrdilo, ki ga je izdal overitelj potrdil, že uvozili v IEEE 802.1X ali SSL/TLS, ga lahko kopirate in uporabite za filtriranje naslovov IPsec/IP. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.



Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

➡ “Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 193

Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X

Povezava z omrežjem IEEE 802.1X

Če za tiskalnik nastavite IEEE 802.1X, ga lahko uporabljate v omrežju, ki je povezano s strežnikom RADIUS, stikalom LAN s funkcijo preverjanja pristnosti ali dostopno točko.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Basic**.

2. Vnesite vrednost za vsak element.

   Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju Wi-Fi, kliknite **Wi-Fi Setup** in izberite ali vnesite SSID.

Opomba:
Uporabljate lahko enak nastavitve za ethernet in Wi-Fi.

3. Kliknite **Next**.

   Prikaže se potrditveno sporočilo.

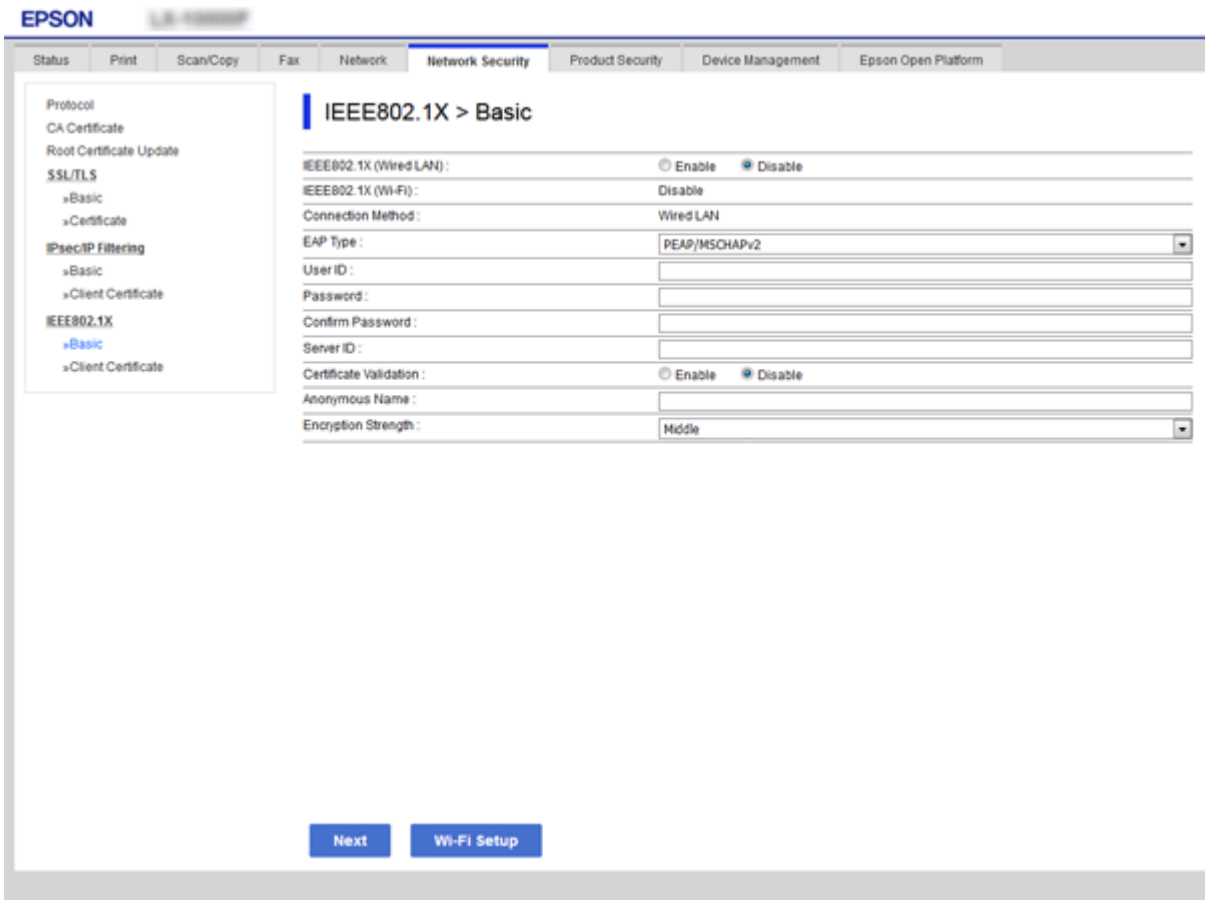
4. Kliknite **OK**.

   Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32
➡ “Elementi omrežnih nastavitev IEEE802.1X” na strani 218
➡ “Po konfiguraciji IEEE 802.1X dostop do tiskalnika ali optičnega bralnika ni mogoč” na strani 224

Elementi omrežnih nastavitev IEEE802.1X



Elementi	Nastavitve in razlaga
IEEE802.1X (Wired LAN)	Nastavitve strani (**IEEE802.1X** > **Basic**) lahko omogočite ali onemogočite za IEEE802.1X (žični LAN).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Prikazano je stanje povezave IEEE802.1X (Wi-Fi).

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Connection Method	Prikazan je način povezave za trenutno omrežje.	
EAP Type	Izberite možnost za preverjanje pristnosti med tiskalnikom in strežnikom RADIUS.	
	EAP-TLS	Pridobiti in uvoziti morate potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	PEAP-TLS	
	PEAP/MSCHAPv2	Konfigurirati morate geslo.
User ID	Konfigurirajte ID za preverjanje pristnosti strežnika RADIUS. Vnesite 1 do 128 1-bajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakov.	
Password	Konfigurirajte geslo za preverjanje pristnosti tiskalnika. Vnesite 1 do 128 1-bajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakov.Če uporabljate strežnik Windows kot strežnik RADIUS, lahko vnesete do 127 znakov.	
Confirm Password	Vnesite konfigurirano potrditveno geslo.	
Server ID	Konfigurirate lahko ID strežnika za preverjanje pristnosti z določenim strežnikom RADIUS.Program za preverjanje pristnosti potrdi, ali se ID strežnika nahaja v polju subject/subjectAltName (alternativno ime predmeta) potrdila strežnika, ki je poslan s strežnika RADIUS. Vnesite 0 do 128 1-bajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakov.	
Certificate Validation	Preverjanje pristnosti certifikata lahko nastavite ne glede na način preverjanja.Uvozite potrdilo v **CA Certificate**.	
Anonymous Name	Če izberete **PEAP-TLS** ali **PEAP/MSCHAPv2** za **Authentication Method**, lahko konfigurirate anonimno ime namesto uporabniškega ID-ja za fazo 1 preverjanja pristnosti PEAP. Vnesite 0 do 128 1-bajtnih ASCII (0x20 do 0x7E) znakov.	
Encryption Strength	Izbirate lahko med naslednjimi.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Povezane informacije

➡ “Povezava z omrežjem IEEE 802.1X” na strani 217

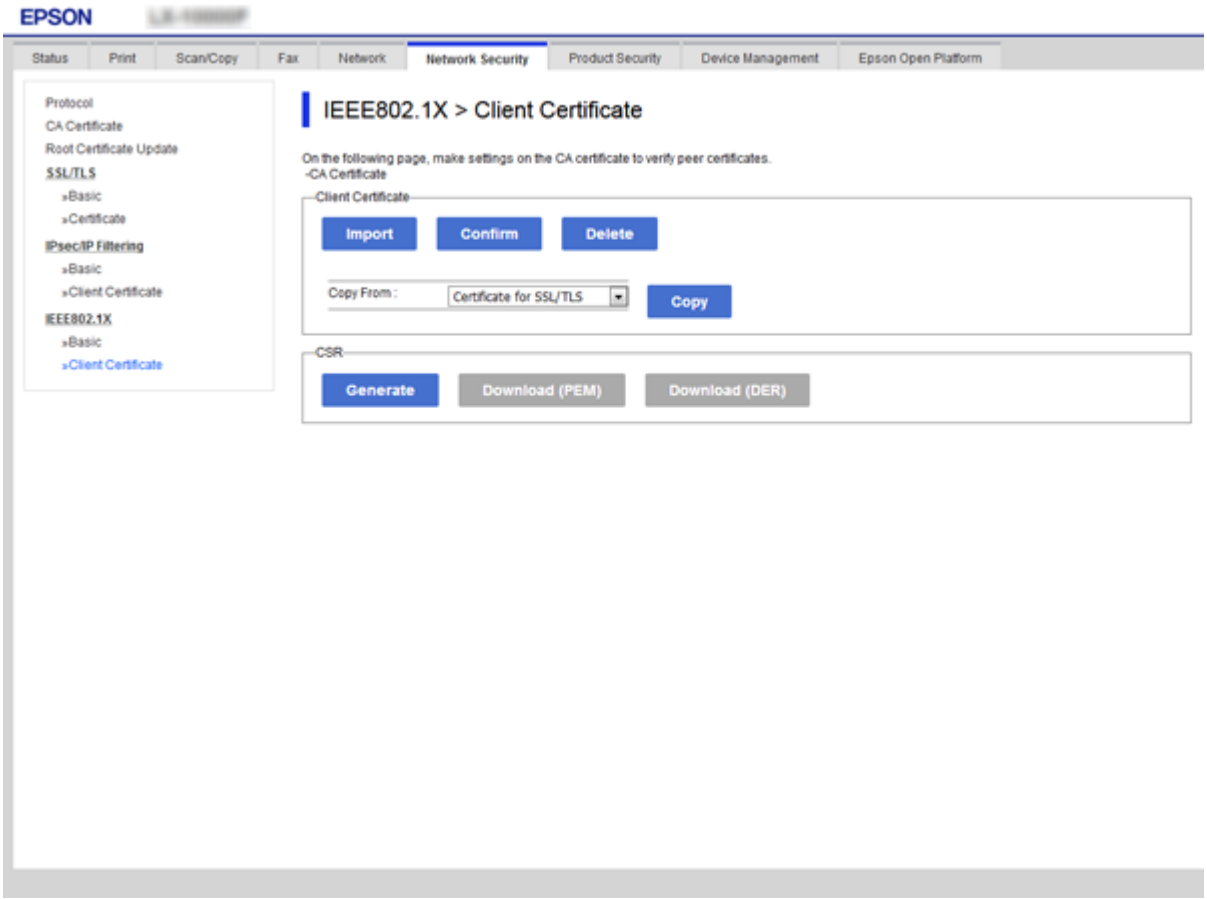
Konfiguriranje potrdila za IEEE 802.1X

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za IEEE802.1X. Ko je to nastavljeno, lahko **EAP-TLS** in **PEAP-TLS** uporabljate kot način za preverj pristnosti IEEE 802.1X. Če želite konfigurirati potrdilo overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

1. Odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Client Certificate**.

2. Vnesite potrdilo v polje **Client Certificate**.

   Potrdilo lahko kopirate, če ga je izdal overitelj potrdil. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.



Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

➡ “Pridobivanje in uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 193

Preverjanje stanja omrežja IEEE802.1X

Stanje IEEE802.1X lahko preverite, če natisnete list stanja omrežja. Za več informacij o tiskanju lista o stanju omrežja, glejte dokumentacijo tiskalnika.

Status ID	IEEE802.1X Status
Disable	Funkcija IEEE802.1X je onemogočena.
EAP Success	Preverjanje pristnosti IEEE802.1X je bilo uspešno in na voljo je povezava z omrežjem.
Authenticating	Preverjanje pristnosti IEEE802.1X ni bilo dokončano.
Config Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ID ni bil nastavljen.
Client Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je potrdilo odjemalca poteklo.

Status ID	IEEE802.1X Status
Timeout Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ni odgovora iz strežnika RADIUS in/ali programa za preverjanje pristnosti.
User ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je uporabniški ID tiskalnika in/ali protokol potrdila napačen.
Server ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker se ID strežnika potrdila strežnika in ID strežnika ne ujemajo.
Server Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker se v potrdilu strežnika nahajajo naslednje napake. ❏ Potrdilo strežnika je zastarelo. ❏ Nepravilna veriga potrdil strežnika.
CA Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker so v potrdilu overitelja digitalnih potrdil naslednje napake. ❏ Nepravilno določeno potrdilo overitelja digitalnih potrdil. ❏ Pravilno potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo. ❏ Potrdilo overitelja digitalnih potrdil je zastarelo.
EAP Failure	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker so v nastavitvah tiskalnika naslednje napake. ❏ Če je način **EAP Type EAP-TLS** ali **PEAP-TLS**, potrdilo odjemalca ni pravilno oz. je bila zazna težava s potrdilom. ❏ Če je način **EAP Type PEAP/MSCHAPv2**, ID uporabnika ali geslo ni pravilno.

Odpravljanje težav za dodatno varnost

Obnovitev varnostnih nastavitev

Ko ustvarite izjemno varno okolje, kot je filtriranje IPsec/IP ali IEEE802.1X, morda ne boste mogli komunicirati z napravi zaradi nepravilnih nastavitev ali težav z napravo oz. strežnikom. V tem primeru obnovite varnostne nastavitve, da boste lahko ponovno konfigurirali nastavitve naprave ali omogočili začasno uporabo.

Onemogočanje varnostne funkcije na nadzorni plošči

Na nadzorni plošči tiskalnika lahko onemogočite filtriranje IPsec/IP ali IEEE 802.1X.

1. Izberite **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja**.
2. Izberite **Napredno**.
3. Izmed naslednjih elementov izberite tiste, ki jih želite onemogočiti.
   - ❏ **Onemogoči Filtriranje IPsec/IP**
   - ❏ **Onemogoči IEEE802.1X**
4. Na zaslonu za potrditev izberite **Nadaljuj**.

5. Ko se prikaže sporočilo o dokončanju, izberite **Zapri**.

   Če ne izberete možnosti **Zapri**, se zaslon samodejno zapre po določenem času.

Težave pri uporabi varnostnih funkcij omrežja

Pozabili ste vnaprej dogovorjeni ključ

Znova konfigurirajte vnaprej dogovorjeni ključ.

Če si želite ogledati ključ, odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Default Policy** ali **Group Policy**.

Ko spremenite ključ v vnaprejšnji skupni rabi, konfigurirajte ključ v vnaprejšnji skupni rabi za računalnike.

Povezane informacije

➡ "Dostop do aplikacije Web Config" na strani 32

Komunikacija prek protokola IPsec ni mogoča

Natančneje določite algoritem, ki ga tiskalnik ali računalnik ne podpira.

Tiskalnik podpira te algoritme. Preverite nastavitve računalnika.

Varnostni načini	Algoritmi
Algoritem za šifriranje IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za izmenjavo ključev IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritem za šifriranje ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za preverjanje pristnosti AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* na voljo samo za IKEv2

Povezane informacije

➡ "Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP" na strani 205

Komunikacija nenadoma ni več mogoča

Naslov IP tiskalnika se je spremenil ali ga ni mogoče uporabiti.

Če se naslov IP, ki je registriran na lokalni naslov v Group Policy, spremeni ali ga ni mogoče uporabiti, komunikacija IPsec ni mogoča. Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je protokol DHCP zastarel, se znova zaganja ali je naslov IPv6 zastarel oz. ni bil pridobljen, naslova IP, registriranega za Web Config (zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) tiskalnika, morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

Naslov IP računalnika se je spremenil ali ga ni mogoče uporabiti.

Če se naslov IP, ki je registriran na oddaljeni naslov v Group Policy, spremeni ali ga ni mogoče uporabiti, komunikacija IPsec ni mogoča.

Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je protokol DHCP zastarel, se znova zaganja ali je naslov IPv6 zastarel oz. ni bil pridobljen, naslova IP, registriranega za Web Config (zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) tiskalnika, morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

Povezane informacije

➡ “Dostop do aplikacije Web Config” na strani 32

➡ “Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 205

Varnih tiskalniških vrat IPP ni mogoče ustvariti

Kot potrdilo strežnika za komunikacijo SSL/TLS ni določeno pravilno potrdilo.

Če določeno potrdilo ni pravilno, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da uporabljate pravilno potrdilo.

Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ki ima dostop do tiskalnika.

Če potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da je potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil uvoženo.

Povezane informacije

➡ “Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 205

Povezava ni mogoča po konfiguraciji filtriranja naslovov IPsec/IP

Nastavitve filtriranja IPsec/IP niso pravilne.

Na nadzorni plošči tiskalnika onemogočite IPsec/IP filtriranje. Povežite tiskalnik in računalnik ter ponovno uredite nastavitve IPsec/IP filtriranja.

Povezane informacije

➡ “Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 205

Po konfiguraciji IEEE 802.1X dostop do tiskalnika ali optičnega bralnika ni mogoč

Nastavitve IEEE 802.1X niso pravilne.

Onemogočite IEEE 802.1X in Wi-Fi na nadzorni plošči tiskalnika. Povežite tiskalnik in računalnik ter nato ponovno konfigurirajte IEEE 802.1X.

Povezane informacije

➡ “Povezava z omrežjem IEEE 802.1X” na strani 217

Težave pri uporabi digitalnega potrdila

Uvoz potrdila CA-signed Certificate ni mogoč

CA-signed Certificate in podatki v zahtevi CSR se ne ujemajo.

Če potrdilo CA-signed Certificate in zahteva CSR ne vsebujeta enakih informacij, zahteve CSR ni mogoče uvoziti. Preverite to:

❏ Ali poskušate uvoziti potrdilo v napravo, v kateri ni enakih informacij?

Preverite informacije zahteve CSR in nato uvozite potrdilo v napravo z enakimi informacijami.

❏ Ali ste prepisali zahtevo CSR, shranjeno v tiskalniku, ko ste zahtevo CSR poslali overitelju?

Znova pridobite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil z zahtevo CSR.

CA-signed Certificate je večji od 5 KB.

Potrdila CA-signed Certificate, ki je večje od 5 KB, ni mogoče uvoziti.

Geslo za uvoz potrdila ni pravilno.

Vnesite pravilno geslo. Če ste pozabili geslo, potrdila ne morete uvoziti. Znova pridobite CA-signed Certificate.

Povezane informacije

➡ “Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 195

Samopodpisanega potrdila ni mogoče posodobiti

Ime Common Name ni vneseno.

Common Name je treba vnesti.

V Common Name so nepodprti znaki.

Vnesite med 1 in 128 znakov, in sicer IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

Skupno ime vsebuje vejico ali presledek.

Če vnesete vejico, bo **Common Name** na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

Povezane informacije

➡ "Posodobitev samopodpisanega potrdila" na strani 199

Zahteve CSR ni mogoče ustvariti

Ime Common Name ni vneseno.

Treba je vnesti **Common Name**.

Pri vpisovanju imena Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality in State/Province so bili vneseni nepodprti znaki.

Vnesite znake, kot so IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

Common Name vsebuje vejico ali presledek.

Če vnesete vejico, bo **Common Name** na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

Povezane informacije

➡ "Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil" na strani 193

Prikaže se opozorilo o digitalnem potrdilu

Sporočila	Vzrok/rešitev
Enter a Server Certificate.	**Vzrok:** Niste izbrali datoteke za uvoz. **Rešitev:** Izberite datoteko in kliknite **Import**.
CA Certificate 1 is not entered.	**Vzrok:** Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1 ni vneseno, vneseno je samo potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 2. **Rešitev:** Najprej vnesite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1.

Nastavitve dodatne varnosti za podjetja

Sporočila	Vzrok/rešitev
Invalid value below.	**Vzrok:** Pot datoteke in/ali geslo vsebuje nepodprte znake. **Rešitev:** Prepričajte se, da so znaki pravilno vneseni za element.
Invalid date and time.	**Vzrok:** Datum in ura tiskalnika nista bila nastavljena. **Rešitev:** Nastavite datum in uro v aplikaciji Web Config ali EpsonNet Config ali na nadzorni plošči tiskalnika.
Invalid password.	**Vzrok:** Geslo, ki je nastavljeno za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, in vneseno geslo se ne ujemata. **Rešitev:** Vnesite pravilno geslo.
Invalid file.	**Vzrok:** Niste uvozili datoteke s potrdilom v obliki zapisa X509. **Rešitev:** Prepričajte se, da izbirate pravilno potrdilo, ki ga je poslal zaupanja vreden overitelj potrdil.
	Vzrok: Datoteka, ki ste jo uvozili, je prevelika. Največja dovoljena velikost datotek je 5 KB. **Rešitev:** Če izberete pravilno datoteko, je potrdilo morda poškodovano ali ponarejeno.
	Vzrok: Veriga v potrdilu bi veljavna. **Rešitev:** Več informacij o potrdilu najdete na spletnem mestu overitelja potrdil.
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	**Vzrok:** Datoteka s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12 vsebuje več kot 3 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil. **Rešitev:** Uvozite vsako potrdilo, pretvorjeno iz oblike zapisa PKCS#12 v obliko zapisa PEM, ali pa uvozite datoteko s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12, ki vsebuje do 2 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	**Vzrok:** Potrdilo je poteklo. **Rešitev:** ❏ Če je potrdilo poteklo, pridobite in uvozite novo potrdilo. ❏ Če potrdilo ni poteklo, se prepričajte, da sta datum in ura tiskalnika pravilno nastavljena.

Sporočila	Vzrok/rešitev
Private key is required.	**Vzrok:** Potrdilo ne vsebuje združenega zasebnega ključa. **Rešitev:** ❏ Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili iz zahteve CSR z računalnikom, določite datoteko zasebnega ključa. ❏ Če je potrdilo v obliki zapisa PKCS#12 in ste ga pridobili z zahtevo CSR z računalnikom, ustvarite datoteko, ki vsebuje zasebni ključ.
	Vzrok: Potrdilo PEM/DER, ki ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ste znova uvozili. **Rešitev:** Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ga lahko uvozite samo enkrat.
Setup failed.	**Vzrok:** Konfiguracije ni mogoče zaključiti, ker je komunikacija med tiskalnikom in računalnikom prekinjena ali pa nekatere napake ne morejo prebrati datoteke. **Rešitev:** Ko preverite določeno datoteko in komunikacijo, znova uvozite datoteko.

Povezane informacije

➡ “O digitalnem potrdilu” na strani 192

Če pomotoma izbrišete potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Ni varnostne kopije za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.

Če imate varnostno kopijo, lahko znova uvozite potrdilo.

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. Ustvarite zahtevo CSR in pridobite novo potrdilo.

Povezane informacije

➡ “Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 197

➡ “Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 195