EPSON
EXCEED YOUR VISION

WF-C20590 Series
Epson Print Admin Serverless

Használat módja

NPD6215-00 HU

Tartalomjegyzék

Bevezetés

A dokumentum tartalma. 3
Az útmutató használata. 3
Jelzések és szimbólumok. 3
A kézikönyvben felhasznált képernyőképek. 3
Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások. . . . 3

Áttekintés

A hitelesített nyomtatásról. 5
A lapolvasásról. 6

Hitelesítési módok

Előkészítés a használatra. 7
Hitelesítő kártya regisztrálása. 7
Az azonosító szám ellenőrzése. 9

A nyomtatóra történő be- és kijelentkezés

Bejelentkezés. 10
Ha a hitelesítő eszköz nincs csatlakoztatva. 10
Ha a hitelesítő eszköz csatlakozik. 11
Kijelentkezés. 11
Ha a kezelőpanel funkciói hitelesítés nélkül is elérhetők. 12

A felhasználói adatok módosítása

A jelszó módosítása. 13
Az azonosító szám módosítása. 14

Hitelesített nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről. 15
A nyomtató illesztőprogramjának beállítása — Windows. 15
Nyomtatás a(z) Windows nyomtató illesztőprogramból. 17
Nyomtatás a(z) Mac OS nyomtató illesztőprogramból. 19
A nyomtató működtetése. 21
Nyomtatás. 21
Nyomtatás visszavonása. 22
Feladatok megszakítása. 22
Más feladatok megszakítása. 23
Nyomtatási feladat képernyője. 24
Feladat választása képernyő. 24
Részletek képernyő. 25

Lapolvasás

A(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazáshoz elérhető lapolvasási funkciók. 27
A Szken. saját e-mailbe használata. 27
A Szken. saját mappába használata. 28

Lapolvasás vagy Faxolás a számítógépről

Lapolvasás a számítógépről. 30
Faxok küldése és fogadása PC-FAX használatával. . . 31

Problémamegoldás

Ha elfelejtette a jelszavát vagy azonosító számát. . . . 34
Nyomtatási problémák. 34
Nem jelennek meg a nyomtatási feladatok a kezelőpanelen. 34
Egyéb problémák. 35
Akkor sem hallható hitelesítési hang, ha a kártyát a hitelesítő eszköz fölé tartják. 35

Függelék

Rendszerkövetelmények. 36
Védjegyek. 36
Vigyázat!. 36

Bevezetés

A dokumentum tartalma

Az útmutató leírja, hogyan kell elvégezni az alábbiakat a(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazásban.

❏ Hitelesítési módok

❏ Hitelesítő kártya regisztrálása

❏ Hitelesített nyomtatás

❏ Lapolvasás

Az útmutató használata

Jelzések és szimbólumok

> ⚠ ***Figyelem!***
> *A testi sérülések elkerülése érdekében gondosan betartandó utasítások.*

> ***Fontos:***
> *A készülék károsodásának elkerülése érdekében figyelembe veendő utasítások.*

Megjegyzés:
Kiegészítő és referencia információt biztosít.

Kapcsolódó információ

➡ A kapcsolódó fejezetekhez vezető hivatkozások.

A kézikönyvben felhasznált képernyőképek

A beállítási tételek terméktől és beállítási feltételektől függően eltérhetnek.

Operációs rendszerre vonatkozó hivatkozások

Windows

A kézikönyvben a következő kifejezések az alábbi operációs rendszereket jelentik: „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” és „Windows Server 2003”. Továbbá, a „Windows” kifejezés valamennyi verzióra vonatkozik.

Bevezetés

- ❏ Microsoft® Windows® 10 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows® 8.1 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows® 8 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows® 7 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows Vista® operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows® XP operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2019 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2016 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2012 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2008 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operációs rendszer
- ❏ Microsoft® Windows Server® 2003 operációs rendszer

Mac OS

Ezen kívül a(z) „Mac OS” kifejezés a(z) „macOS Mojave”, „macOS High Sierra”, „macOS Sierra”, „OS X El Capitan”, „OS X Yosemite”, „OS X Mavericks”, „OS X Mountain Lion”, és „Mac OS X v10.7.x” operációs rendszerekre vonatkozik.

Áttekintés

A(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazás biztonságos és hatékony környezetet biztosít nyomtatók hálózati használatához, például irodákban vagy iskolákban.

Az alábbi három megoldás rendelkezésre.

❏ Jobb adatbiztonság

A nyomtatót csak a hitelesített felhasználók használhatják.

Elkerülheti, hogy a bizalmas dokumentumok illetéktelenek kezébe kerüljenek, a dokumentumok más felhasználóéval keveredjenek stb., mivel hitelesített nyomtatón történik a nyomtatásuk.

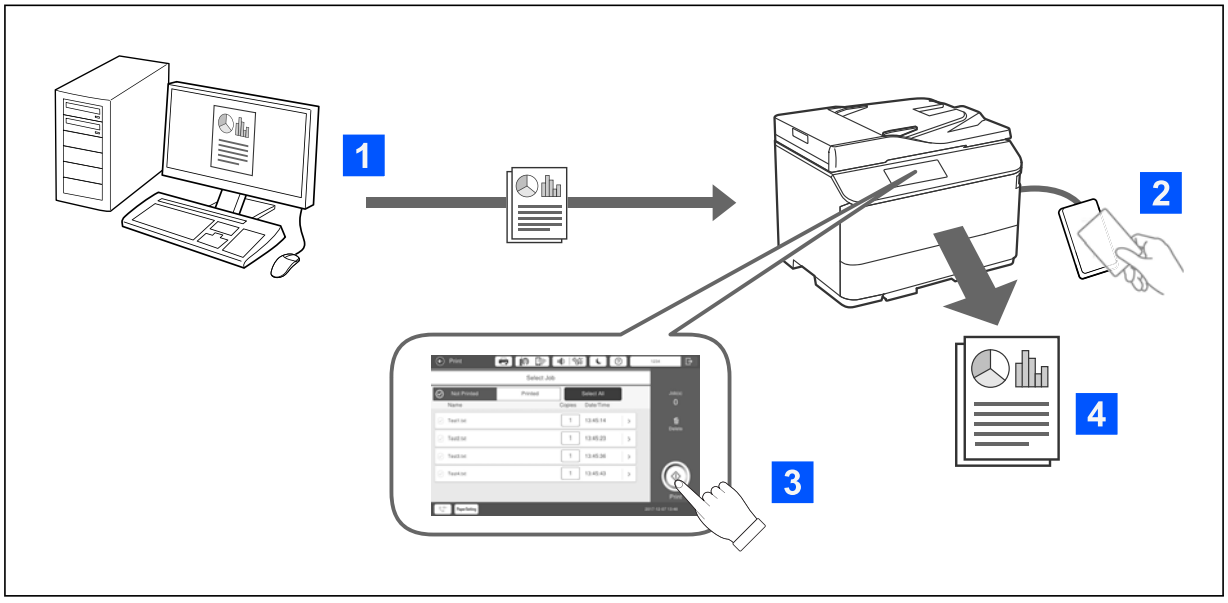
❏ Költségcsökkentés

Elkerülheti a fölösleges nyomtatást, mivel a nyomtatási feladatok kiválasztása közvetlenül a feladatlistáról történik.

❏ Üzleti hatékonyság

Bonyolultabb folyamatok nélkül küldheti a beolvasott adatokat az e-mail címére, vagy mentheti el azokat a regisztrált célmappába.

A hitelesített nyomtatásról

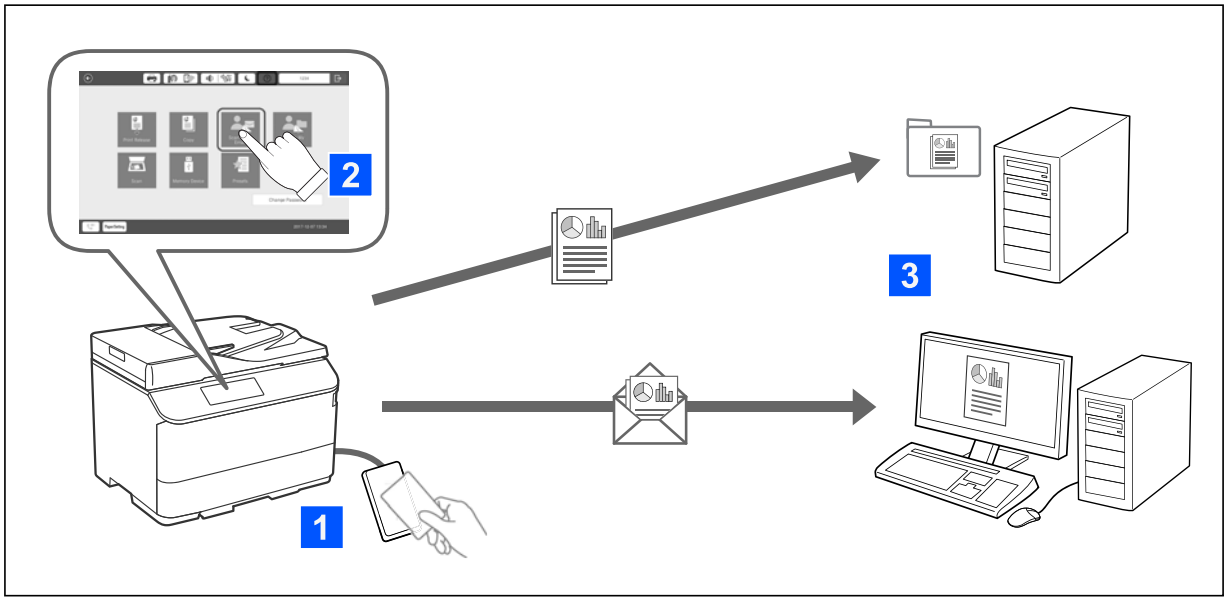


Eltárolhatja a számítógépről nyomtatott nyomtatási feladatokat. Hitelesített felhasználóként jelentkezzen be a nyomtatóba, válassza ki a nyomtatási feladatot, majd nyomtassa ki azt.

Ha a rendszergazda engedélyezi ezt a funkciót, nyomtathat feladatokat közvetlenül, tárolás nélkül.

Nyomtathat bármely nyomtatóról, amíg a nyomtató a Pull Printing funkció segítségével van összekapcsolva.

A lapolvasásról



Használhatja a kezelőpanel funkcióit (lapolvasás, másolás, faxolás, stb.) ha hitelesített felhasználóként bejelentkezik a nyomtatóba.

❏ A beolvasott elemeket Ön elküldheti a regisztrált e-mail címére.

❏ Lehetővé teszi a felhasználónak, hogy elmentse a beolvasási eredményeket a saját felhasználói azonosítójuk alapján elnevezett személyes mappába a célmappán (hálózati mappa vagy FTP kiszolgáló) amelyet az Epson Print Admin Serverless regisztrál, egy kijelölt mappában, amelyet saját magának határoz meg.

Hitelesítési módok

A hitelesítési módot a rendszergazda állítja be, a kezelőpanel képernyője is ennek megfelelően jelenik meg. A rendelkezésre álló hitelesítési módok a következők.

❏ Felhasználói azonosító és jelszó

❏ Felhasználói azonosító

❏ Azonosító szám

❏ Hitelesítési kártya (ha hitelesítési eszköz van csatlakoztatva)

Előkészítés a használatra

A(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazás használatához meg kell tenni bizonyos előkészületeket. A hitelesítési módtól és attól függően, hogy a hitelesítési eszköz használatban van-e vagy sem, az előkészület folyamata eltérő lehet.

Hitelesítő kártya regisztrálása

Ha hitelesítő kártyát használ a(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazással, akkor regisztrálnia kell a felhasználó hitelesítő kártyáját.

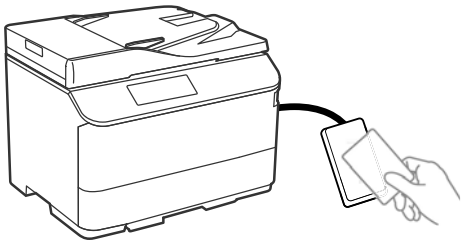
Megjegyzés:

❏ *Elképzelhető, hogy a kártyát a rendszergazda már regisztrálta. További tudnivalókért kövesse az rendszergazdája által adott utasításokat.*

❏ *Az olyan vezeték nélküli LAN hálózaton keresztül csatlakozó nyomtatóknál, amelyek alvó (energiatakarékos) módba léptek, eltarthat egy ideig, amíg felismerik a hitelesítő kártyát. Ezért szükség lehet ismét a hitelesítő eszköz fölé tartani kártyáját.*

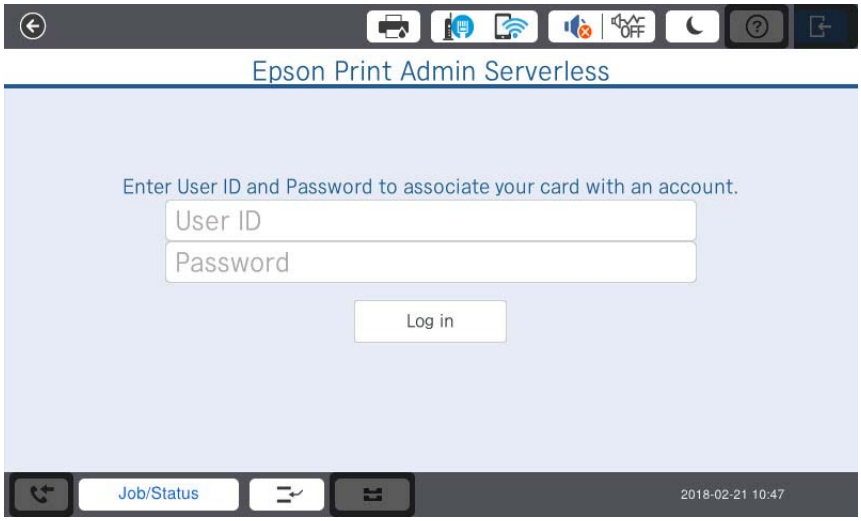
1. Tartsa a hitelesítő kártyát a hitelesítő kártyaolvasó fölé.

   Ekkor megjelenik a felhasználói azonosító és a jelszó beírására szolgáló képernyő.



2. Adja meg a felhasználói azonosítót és jelszót a kezelőpanelen.

   Ha nem ismeri a felhasználói azonosítót és a jelszót, akkor vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.



3. Koppintson a(z) **bejelentkezés** elemre.

   Megjelenik a regisztráció befejezéséről szóló üzenet.

4. Koppintson a(z) OK elemre.

   Amikor bejelentkezik, a teljes név automatikusan megjelenik a menü jobb felső sarkában.

5. A kijelentkezéshez koppintson a(z) elemre.

   A rendszer visszatér a hitelesítési képernyőre. Ezentúl a rendszer Önt a hitelesítő kártya leolvasásával fogja azonosítani.

Az azonosító szám ellenőrzése

Az azonosító szám alapján történő hitelesítéshez egyedi azonosító számot ad ki a rendszer. Bejelentkezhet a nyomtatóra, ha beírja az azonosító számot a nyomtató kezelőpanelén. Az azonosító számhoz lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.

A nyomtatóra történő be- és kijelentkezés

A hitelesített nyomtatás vagy a kezelőpanel funkcióinak használatához be kell jelentkeznie a nyomtatóba.

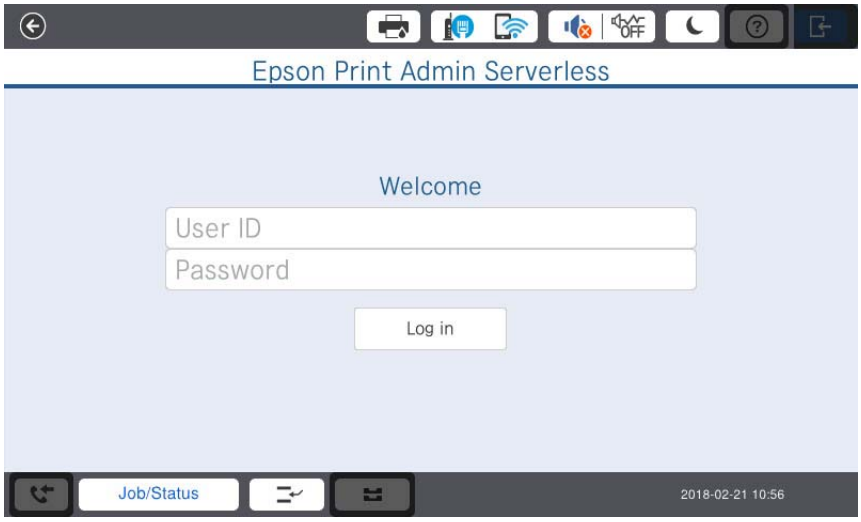
Bejelentkezés

Bejelentkezhet a nyomtató kezelőpaneljéről.

Ha a hitelesítő eszköz nincs csatlakoztatva

Felhasználói azonosító és jelszó, illetve azonosító (ID) vagy azonosító szám megadásával jelentkezhet be.

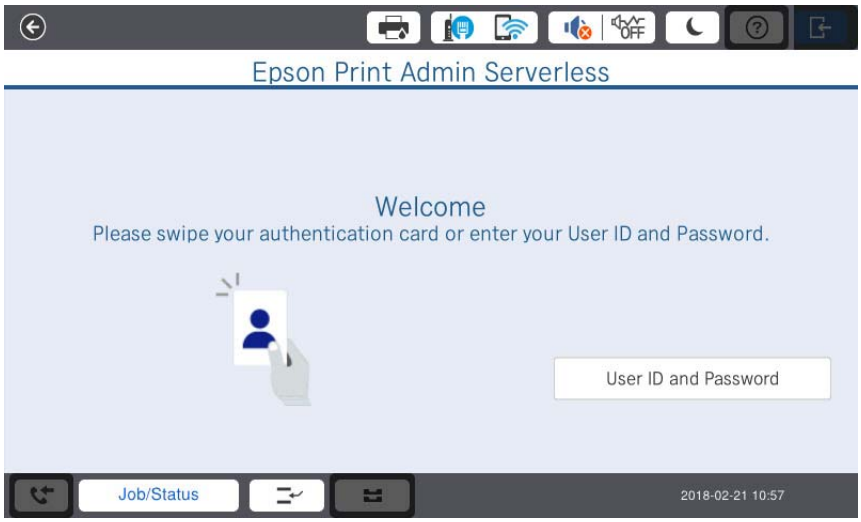
1. A nyomtató kezelőpaneljén adja meg a(z) **Felhasználói azonosító** elemet és a(z) **Jelszó** elemet, a(z) **Felhasználói azonosító** elemet vagy a(z) **Azonosító (ID) szám** elemet.



2. Koppintson a(z) **bejelentkezés** elemre.

Ha a hitelesítő eszköz csatlakozik

Bejelentkezhet úgy, hogy a hitelesítési kártyáját a hitelesítő eszköz fölé tartja.



Megjegyzés:
Ha a(z) ***Felhasználói azonosító és jelszó*** *elem vagy a(z)* ***Azonosító (ID) szám*** *elem megjelenik, akkor a felhasználói adatainak megadásával is bejelentkezhet.*

Kapcsolódó információ

➡ „Hitelesítő kártya regisztrálása“ 7. oldal

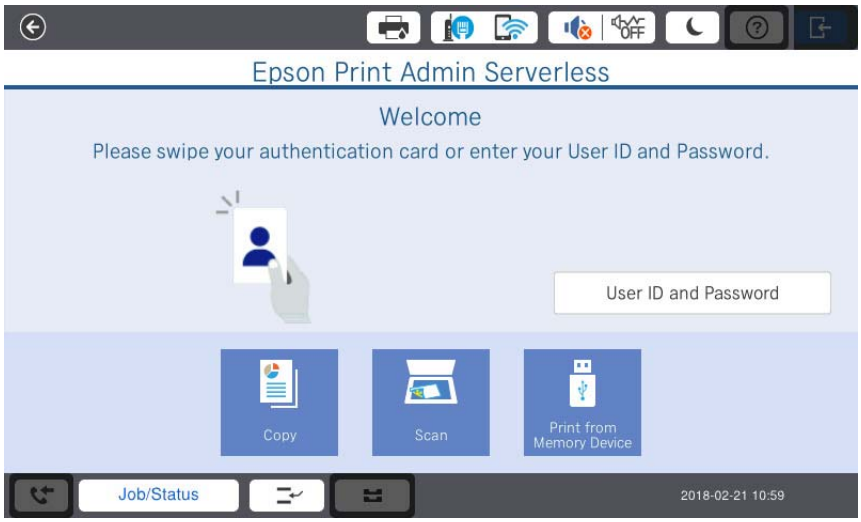
Kijelentkezés

Koppintson a(z) lehetőségre a kezelőpanelen. Ha a hitelesítési eszköz csatlakoztatva van, akkor kijelentkezhet úgy, hogy a hitelesítési kártyáját a hitelesítő eszköz fölé tartja.

Megjegyzés:
A rendszer automatikusan kilépteti, ha az előre meghatározott időtartam alatt, amelyet a rendszergazdája állított be, a nyomtatót nem használják.

Ha a kezelőpanel funkciói hitelesítés nélkül is elérhetők

Ha az Ön rendszergazdája lehetővé teszi a kezelőpanel funkcióinak hitelesítés nélküli használatát, akkor a következő hitelesítési képernyő jelenik meg.



A(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazásban regisztrált felhasználók számára:

Jelentkezzen be a kezelőpanelre, majd használja a hitelesített nyomtatási funkciókat vagy kezelőpanel funkcióit.

Azon felhasználók számára, akik nem regisztráltak a(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazásba:

A funkciók használatához koppintson a kezelőpanel menü ikonjára.

A felhasználói adatok módosítása

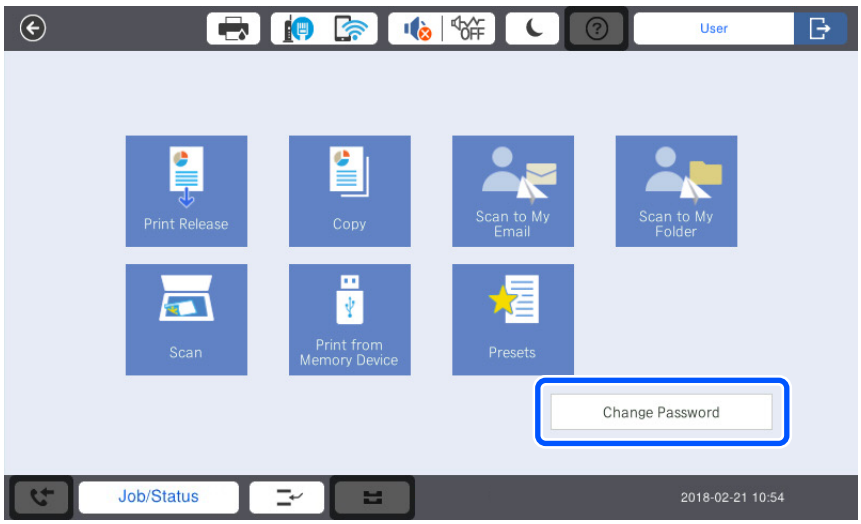
A jelszó módosítása

Ha a kezelőpanelen megjelenik a(z) **Jelszó módosítása** gomb, akkor módosíthatja a jelszót.

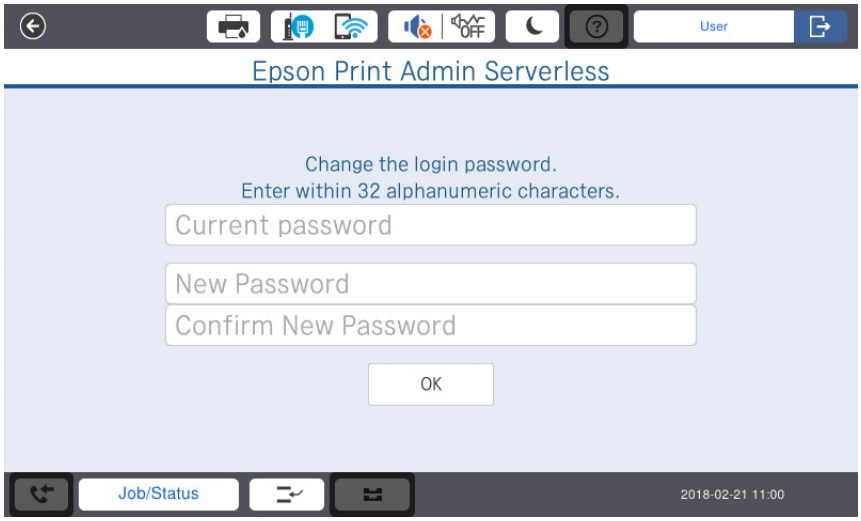
1. Jelentkezzen be.

   Megjelenik az Ön által használható menü.

2. Koppintson a(z) **Jelszó módosítása** elemre.



3. Adja meg a jelenlegi jelszót, az új jelszót és igazolja vissza az új jelszót.



4. Koppintson a(z) OK elemre.

   Megjelenik egy befejezést jelző üzenet.

5. Koppintson a(z) OK elemre.

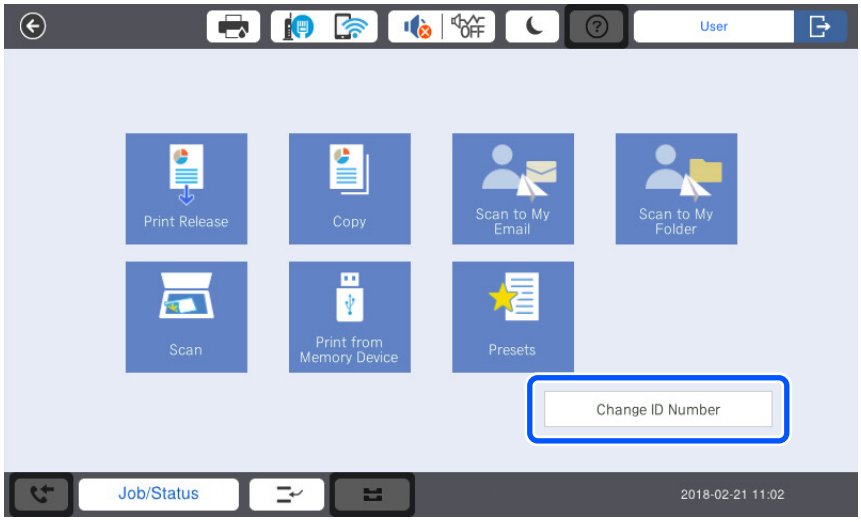
Az azonosító szám módosítása

Ha a kezelőpanelen megjelenik a(z) **Azonosító (ID) szám módosítása** gomb, akkor módosíthatja az azonosító számot.

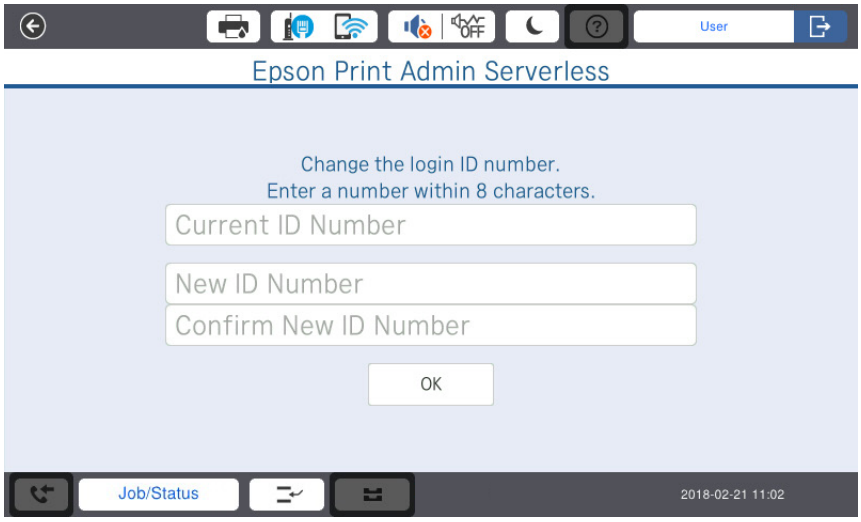
1. Jelentkezzen be.

   Megjelenik az Ön által használható menü.

2. Koppintson a(z) **Azonosító (ID) szám módosítása** elemre.



3. Adja meg a jelenlegi azonosító számot, az új azonosító számot, majd igazolja vissza a 4 és 8 számjegy közötti számból álló új azonosító számot.



Megjegyzés:
A rendszergazdája állítja be az azonosító számhoz használható számjegyek minimális számát.

4. Koppintson a(z) OK elemre.

   Megjelenik egy befejezést jelző üzenet.

5. Koppintson a(z) OK elemre.

Hitelesített nyomtatás

A hitelesített nyomtatás műveleti sorrendje a következő:

1. A számítógépen a nyomtatási megindításával küldje el a nyomtatási feladatot a nyomtatóra.
2. Jelentkezzen be a nyomtatóba, válassza ki a nyomtatási feladatot, majd nyomtassa ki azt.

Nyomtatás a számítógépről

A nyomtató illesztőprogramján történő hitelesített nyomtatás használatát, majd az azt követő nyomtatást állítja be.

A nyomtató illesztőprogramjának beállítása — Windows

Állítsa be a Windows nyomtató illesztőprogramon történő hitelesített nyomtatáshoz. Jelentkezzen be a számítógépre rendszergazdaként.

1. Nyissa meg a számítógépen a nyomtatók listáját.
   - ❏ Windows 10

     Kattintson a jobb egérgombbal a start gombra, vagy nyomja meg és tartsa megnyomva a gombot, majd válassza ki a **Vezérlőpult** > **Eszközök és nyomtatók megjelenítése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontban.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Válassza ki az **Asztal** > **Beállítások** > **Vezérlőpult** > **Eszközök és nyomtatók megtekintése** parancsot a **Hardver és hang** menüpontból.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

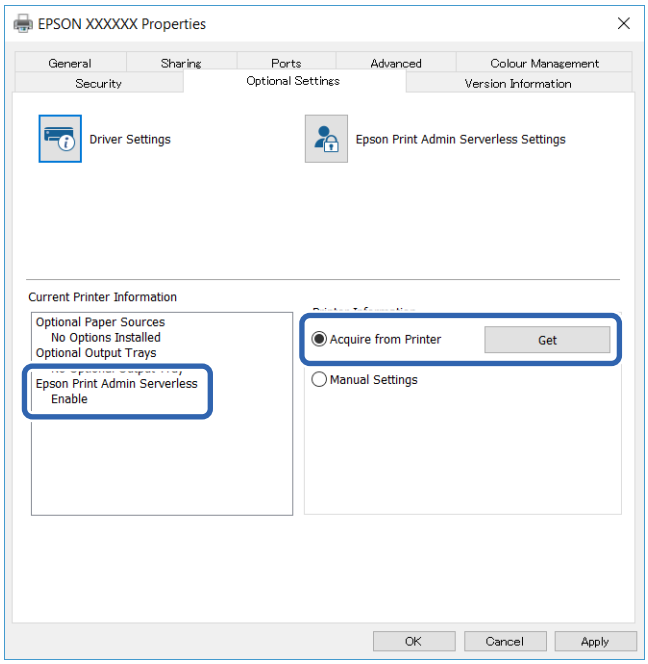
     Kattintson a Start gombra, válassza a **Vezérlőpult** > **Hardver és hang** > **Képolvasó és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e az eszközök listájában.
   - ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

     Kattintson az indítás gombra, és válassza ki a **Vezérlőpult** > **Nyomtatók** lehetőséget a **Hardver és hang** menüpontban.
   - ❏ Windows XP

     Kattintson a Start gombra, válassza a **Vezérlőpult** > **Nyomtatók és egyéb hardver** > **Képolvasó és fényképezőgépek** elemet, és ellenőrizze, hogy a nyomtató szerepel-e az eszközök listájában.
2. Kattintson jobb gombbal a nyomtatóra, vagy nyomja meg és tartsa lenyomva, válassza ki a **Nyomtató tulajdonságok** vagy a **Tulajdonságok** elemet, majd kattintson az **Opcionális beállítások** lapra.
3. Válassza ki a **Lekérés a nyomtatóról** lehetőséget, majd kattintson a **Lekérés** gombra.

   Ellenőrizze, hogy a(z) Epson Print Admin Serverless elem a következőre van állítva: **Engedélyezés** a(z) **Jelenlegi nyomtató információ** lehetőségben.

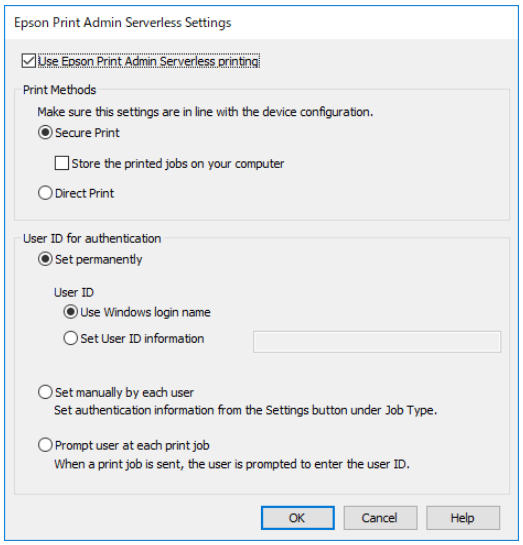
Megjegyzés:
Ha nincsen a(z) ***Engedélyezés*** *lehetőségre állítva, akkor lehetséges, hogy a(z) Epson Print Admin Serverless beállítást nem lehet elvégezni.*



4. Kattintson a(z) **Az Epson Print Admin Serverless beállításai** elemre.

   Megjelenik a(z) **Az Epson Print Admin Serverless beállításai** ablak.

5. Ellenőrizze, hogy a(z) **Epson Print Admin Serverless-nyomtatás használata** elem legyen kiválasztva, majd válassza ki a felhasználói azonosító beállításának módját a következőben: **Felhasználói azonosító hitelesítéshez**.



Elemek	Leírás
Epson Print Admin Serverless-nyomtatás használata	Válassza ki, amennyiben a hitelesített nyomtatási módot alkalmazza.

Hitelesített nyomtatás

Elemek		Leírás
Nyomtatási módszerek		Használhatja ezt, amennyiben a rendszergazda már engedélyezte. **Biztonságos nyomtatás**: Az elküldött nyomtatási feladatok a nyomtatón tárolódnak. Hitelesítő kártya vagy hasonló használatával jelentkezzen be a nyomtatóba, válassza ki a feladatot, majd nyomtassa ki azt. **Tárolja a nyomtatott munkákat a számítógépen**: Válassza ki, ha a nyomtatás lassú a Pull Printing funkció használata esetén. Törölje ezt, ha nem használja a Pull Printing funkciót. **Közvetlen nyomtatás**: Az elküldött feladatok közvetlenül nyomtatásra kerülnek. A nyomtatási feladatok nem kerülnek tárolásra a nyomtatón.
Felhasználói azonosító hitelesítéshez	A hitelesített nyomtatáshoz válassza ki a felhasználói azonosító beállítási módját.	
	Beállítás véglegesen	Ha a számítógépről a hitelesített nyomtatási funkciót alkalmazza, akkor mindig a(z) **Felhasználói azonosító** helyen beállított felhasználói azonosítót használja. Nyomtatáskor Önnek nem kell ismételten beállítania a felhasználói azonosítót. Válassza ezt a beállítást, ha a bejelentkezési név megegyezik a felhasználói azonosítóval, vagy rögzített felhasználói azonosítót használ.
	Beállítás manuálisan az egyes felhasználók által	A nyomtató illesztőprogramban a(z) **További beállítások** lapon (vagy a(z) **Utófeldolgozás** lapon) válassza ki a(z) **Beállítások** elemet, amely a(z) **Feladattípus** elem alatt található, majd állítsa be a felhasználói azonosítót a(z) **Felhasználói azonosító beállítása** ablakban. Ha beállította a felhasználói azonosítót, akkor azt nem szükséges újra beállítania, kivéve akkor, ha módosította a használni kívánt felhasználói azonosítót. A felhasználói azonosító módosításához módosítsa a felhasználói azonosítót a(z) **Felhasználói azonosító beállítása** ablakban.
	Rákérdezés a felhasználónál az egyes nyomtatási feladatok esetében	A nyomtatás előtt megjelenik a(z) **Felhasználói azonosító beállítása** ablak, ahol a felhasználók megadhatják a felhasználói azonosítójukat. Ez a beállítás abban az esetben hasznos, ha egy számítógépet több felhasználó kezel egyetlen felhasználói fiókkal.

6. Kattintson a(z) **OK** elemre.

7. Kattintson az **OK** elemre az **Opcionális beállítások** ablak bezárásához.

Kapcsolódó információ

➡ „Ha a(z) **Beállítás véglegesen** lehetőség van kiválasztva“ 18. oldal

➡ „Ha a(z) **Beállítás manuálisan az egyes felhasználók által** lehetőség van kiválasztva“ 18. oldal

➡ „Ha a(z) **Rákérdezés a felhasználónál az egyes nyomtatási feladatok esetében** lehetőség van kiválasztva“ 19. oldal

Nyomtatás a(z) Windows nyomtató illesztőprogramból

A nyomtatási folyamat a(z) **Felhasználói azonosító hitelesítéshez** elem beállításától függ, amely a(z) **Az Epson Print Admin Serverless beállításai** ablakban található meg.

Ha a(z) Beállítás véglegesen lehetőség van kiválasztva

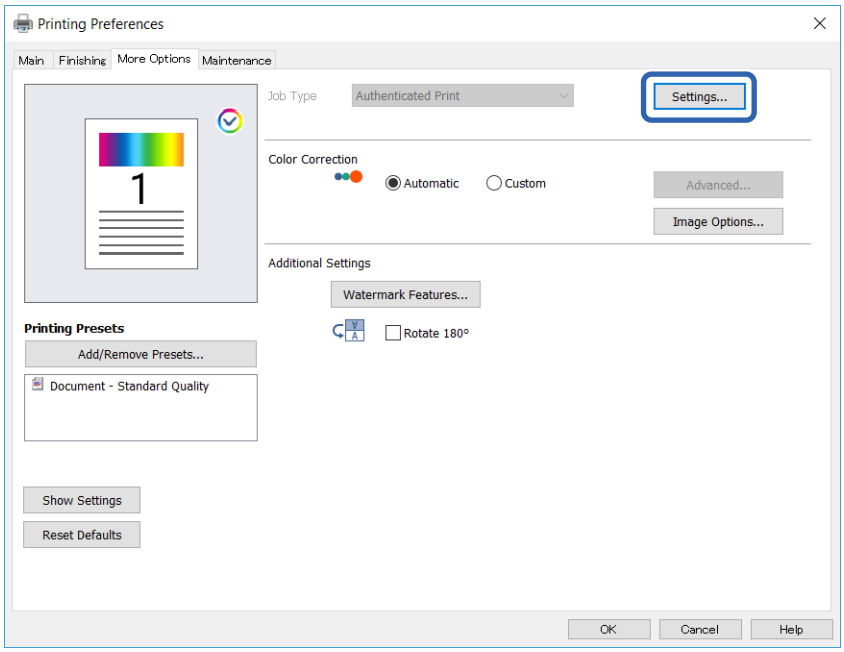
A nyomtatási folyamat ugyanaz, mint a normális nyomtatási folyamat esetében, amikor a(z) **Beállítás véglegesen** lehetőséget választja a(z) **Az Epson Print Admin Serverless beállításai** ablakban. A Windows nyomtató illesztőprogramjáról történő nyomtatásra vonatkozó utasításokért lásd a nyomtató Használati útmutató leírását.

Ha a(z) Beállítás manuálisan az egyes felhasználók által lehetőség van kiválasztva

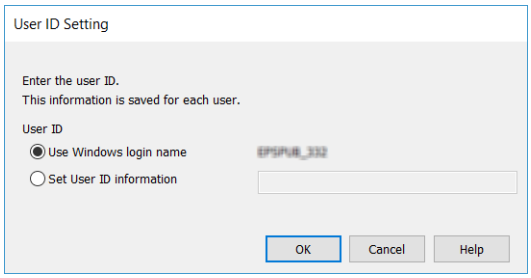
A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.
2. Válassza ki a **Nyomtatás** vagy az **Oldalbeállítás** lehetőséget a **Fájl** menüből.
3. Jelölje ki a nyomtatót.
4. A nyomtató illesztőprogram ablakának a megnyitásához válassza a **Beállítások** vagy a **Tulajdonságok** elemet.
5. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

   Részletes információért tekintse meg a nyomtató illesztőprogram menüpontjait.
6. Kattintson a(z) **Beállítások** elemre, amely a(z) **Feladattípus** elem alatt helyezkedik el a(z) **További beállítások** lapon (vagy a(z) **Utófeldolgozás** lapon) ezzel megjelenítheti a(z) **Felhasználói azonosító beállítása** ablakot.



7. Szükség esetén módosítsa a felhasználói azonosítót, majd koppintson a(z) **OK** lehetőségre.



8. A nyomtató illesztőprogramjának ablakának bezárásához kattintson az **OK** gombra.

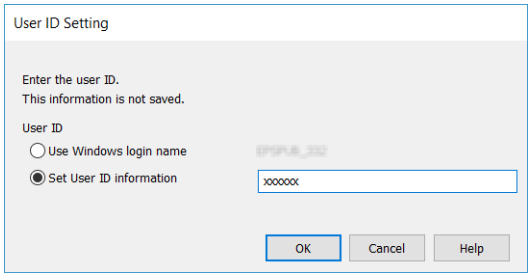
9. Kattintson a(z) **Nyomtatás** elemre.

   A nyomtatási feladatot a rendszer elküldi a nyomtatóra.

Ha a(z) Rákérdezés a felhasználónál az egyes nyomtatási feladatok esetében lehetőség van kiválasztva

A nyomtatási folyamat ugyanaz, mint a normális nyomtatási folyamat esetében, amikor a(z) **Rákérdezés a felhasználónál az egyes nyomtatási feladatok esetében** lehetőséget választja a(z) **Az Epson Print Admin Serverless beállításai** ablakban. A Windows nyomtató illesztőprogramjáról történő nyomtatásra vonatkozó utasításokért lásd a nyomtató Használati útmutató leírását.

Megjelenik a(z) **Felhasználói azonosító beállítása** ablak. Ehhez kattintson a(z) **Nyomtatás** elemre. Adja meg a felhasználói azonosítót, majd kattintson a(z) **OK** lehetőségre.



Nyomtatás a(z) Mac OS nyomtató illesztőprogramból

Megjegyzés:
A műveletek az adott alkalmazástól függően eltérhetnek. További részleteket az alkalmazás súgójában talál.

1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.

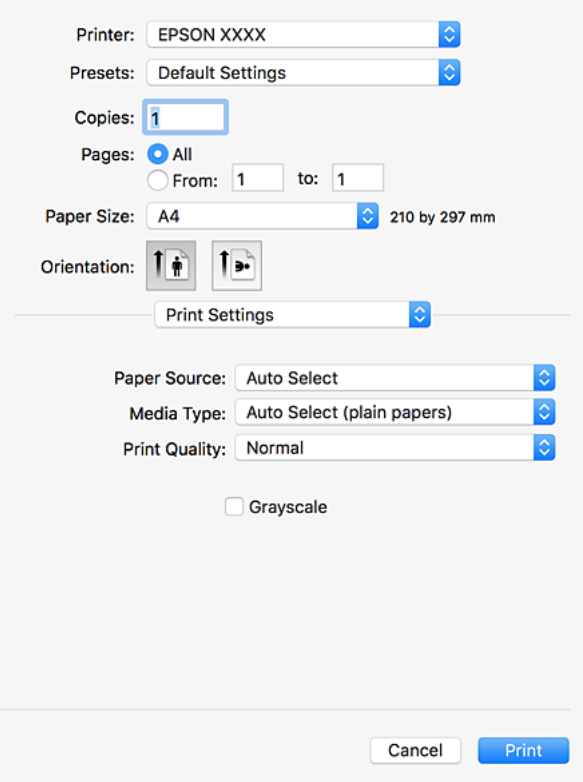
2. Válassza ki a **Nyomtatás** lehetőséget a **Fájl** menüből, vagy egy másik parancsot, ha szeretne hozzáférni a nyomtatási párbeszédpanelhez.

   Szükség esetén kattintson a **Részletek megjelenítése** vagy a(z) ▼ elemre a nyomtatási ablak kibontásához.

3. Jelölje ki a nyomtatót.

Hitelesített nyomtatás

4. Jelölje ki a **Nyomtatási beállítások** lehetőséget a felugró menüből.



Megjegyzés:
Az OS X Mountain Lion vagy újabb verzió esetében, ha a(z) ***Nyomtatási beállítások*** *menü nem jelenik meg, akkor az Epson nyomtató illesztőprogram nem megfelelően lett telepítve.*

Válasza ki a ***Rendszerbeállítások*** *lehetőséget az menü >* ***Nyomtatók és szkennerek*** *(vagy* ***Nyomtatás és szkennelés***, ***Nyomtatás és faxolás****) menüpontban, távolítsa el a nyomtatót, majd adja újra hozzá a nyomtatót. Nyomtató hozzáadásához lásd a következőt.*

http://epson.sn

5. Szükség esetén módosítsa a beállításokat.

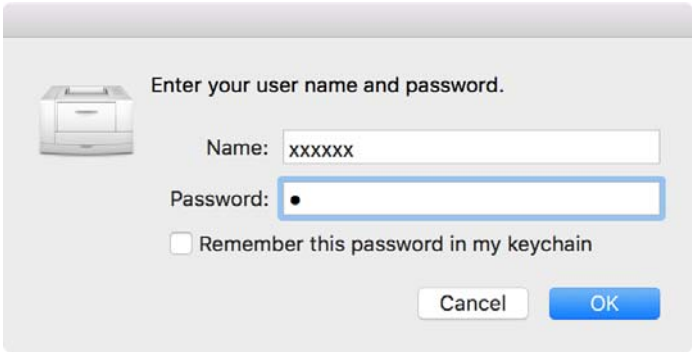
   Részletes információért tekintse meg a nyomtató illesztőprogram menüpontjait.

6. Kattintson a **Nyomtatás** elemre.

   A hitelesítési adatok bevitelére szolgáló párbeszédpanel jelenik meg.

7. Adja meg a felhasználói azonosítót, írja be a 0 (értéket) a jelszóhoz, majd kattintson a(z) OK elemre.

   A nyomtatási feladatot a rendszer elküldi a nyomtatóra.



   Megjegyzés:
   *Ha kiválasztja a **A jelszó megjegyzése a kulcskarikán** lehetőséget, akkor a jövőben átugorhatja a felhasználói azonosító és a jelszó megadását.*

A nyomtató működtetése

A nyomtatóra küldött nyomtatási feladatok nyomtatása vagy törlése.

Nyomtatás

Megjegyzés:
*Nyomtathat közvetlenül a **Közvetlen nyomtatás** választásával az **Az Epson Print Admin Serverless beállításai Nyomtatási módszerek** kiválasztásával a nyomtató illesztőprogramban.*

1. Jelentkezzen be.

   Amikor Pull Printing a kiválasztás, jelentkezzen be arra a nyomtatóra amelyikről nyomtatni akar.

   Amikor bejelentkezik, a nyomtatási feladatok listája jelenik meg a kezelőpanelen.

   Az Ön rendszergazdai beállításaitól függően, a rendszer alapértelmezése alapján bejelentkezéskor az összes nyomtatási feladat kiválasztódik.

   Megjegyzés:
   Ha a nyomtatón tárolt nyomtatási feladatok száma eléri a maximumot, nem tud több feladatot fogadni és egy üzenet jelenik meg.

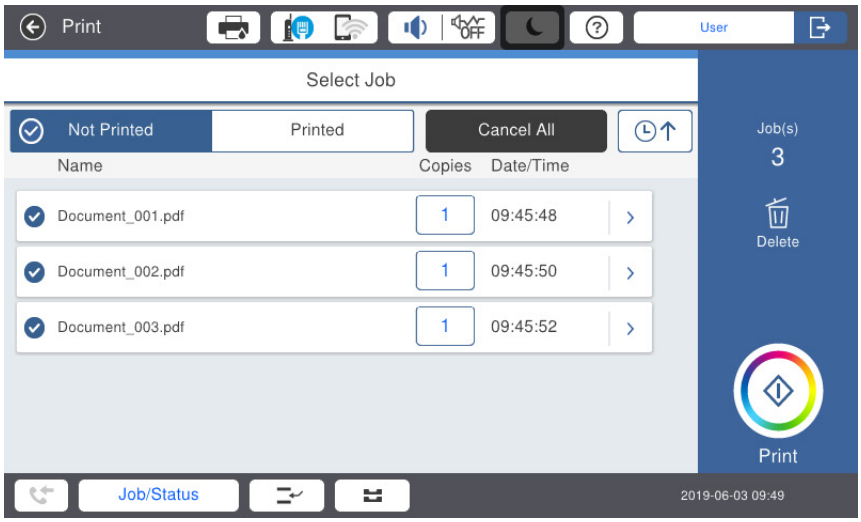
   A nyomtatási feladatok a számítógép várólistájában maradnak. Amikor a tárolt nyomtatási feladatok kinyomtatásra kerülnek és tárolókapacitás szabadul fel, ezek a várólistán levő feladatok egymás után tárolásra és nyomtatásra kerülnek.

2. Válassza ki a nyomtatni kívánt feladatot a nyomtatási feladatok listájáról.

   A kiválasztott nyomtatási feladat állapotának ellenőrzésére koppintson a(z) › elemre, majd szükség esetén változtassa meg a nyomtatandó másolatok számát.

Megjegyzés:

- ❏ *Az új feladatok a nyomtatási feladatok listájának aljára kerülnek. Ha a fájlt a nyomtatási feladat elküldése után módosítja, válassza ki a legújabb dátummal rendelkező nyomtatási feladatot a módosított fájl nyomtatásához.*
- ❏ *A ki nem nyomtatott feladatok az idő lejártával automatikusan törlődnek. A nyomtatási feladat törléséig fennmaradó idő a beállítástól függ. További információért lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.*



3. Koppintson a(z) ◈ elemre.

   A nyomtatás elindul és megjelenik a nyomtatás állapota menü.

4. Jelentkezzen ki.

   A rendszer kinyomtatja a kiválasztott nyomtatási feladatokat.

Kapcsolódó információ

➡ „Bejelentkezés“ 10. oldal

➡ „Kijelentkezés“ 11. oldal

➡ „Nyomtatási feladat képernyője“ 24. oldal

Nyomtatás visszavonása

Nyomtatásban lévő nyomtatási feladat törléséhez koppintson a nyomtató kezelőpanelén a(z) ▽ elemre.

Megjegyzés:

A ki nem nyomtatott vagy el nem mentett feladatokat kitörölheti a nyomtatási feladatok listájáról.

Kapcsolódó információ

➡ „**Feladat választása** képernyő“ 24. oldal

Feladatok megszakítása

Bármilyen más feladatot is beilleszthet a másolás, a fogadott faxok nyomtatása, a nyomtatási hitelesítés során felhalmozódott feladatok stb. közben.

Más feladatok megszakítása

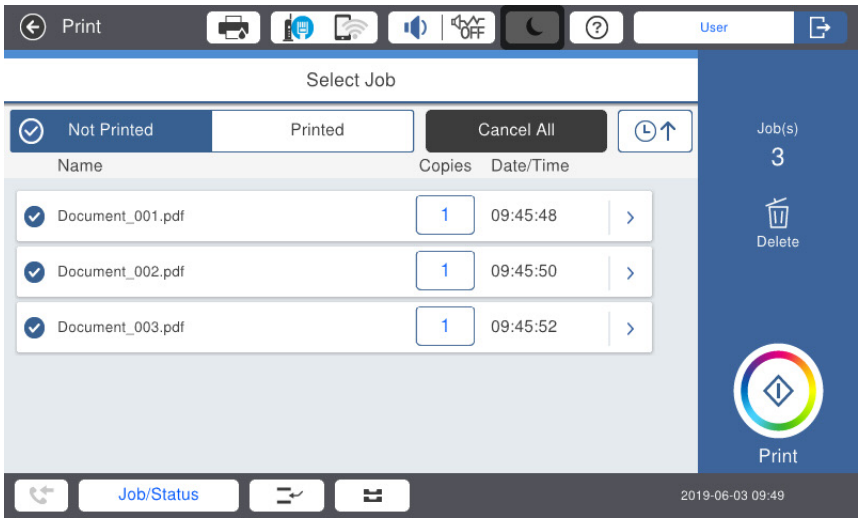
1. A nyomtató kezelőpanelén koppintson a(z) Megszakítás elemre.

   A következő esetekben nem tudja megszakítani a folyamatot.

   ❏ Lapolvasás közben

   ❏ Hitelesítési nyomatatáshoz szánt nyomtatás közben

   ❏ PDF fájlok külső memóriából történő nyomtatása közben



2. Hajtsa végre a megszakítani kívánt funkciót.

   A következő esetekben nem lehet funkciót végrehajtani.

   ❏ PDF fájlok külső memóriából történő nyomtatása közben

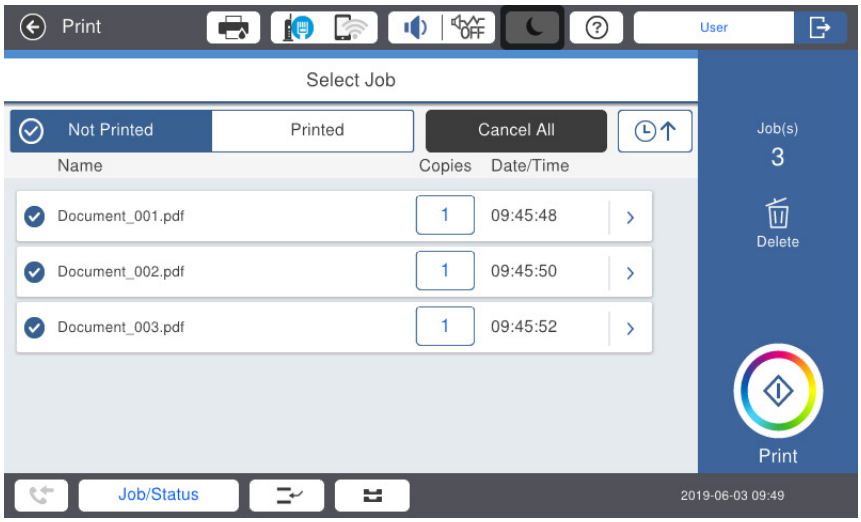
3. Amikor befejezte a megszakítási beállítások végrehajtását, koppintson a(z) Megszakítás lapfülre.

   A folyamat megszakítása előtti feladat folytatódik.

Nyomtatási feladat képernyője

Feladat választása képernyő

Amikor bejelentkezik, a nyomtatási feladatok listája jelenik meg a kezelőpanelen.



Elemek		Leírás
Nincs kinyomtatva/Elõnyomott		A(z) **Nincs kinyomtatva** elemre koppintva megjelenik a ki nem nyomtatott feladatok listája. A(z) **Elõnyomott** elemre koppintva megjelenik azoknak a nyomtatási feladatoknak a listája, amelyek megőrződtek a nyomtatás után.
Összes kijelölése/Összes visszavon.		A gombra koppintással megváltozik a gomb neve. A(z) **Összes kijelölése** elemre koppintással az összes megjelenített nyomtatási feladatot kijelöli. A(z) **Összes visszavon.** elemre koppintással az összes megjelenített nyomtatási feladatot kijelölését törli.
/ (Rendezés)		Érintse meg, hogy a megjelenítési sorrendje a nyomtatási feladatoknak a legújabb vagy legrégibb dátum/idő szerint történjen.
Feladatlista	Név	Megjeleníti a nyomtatási feladat nevét.
	Másolatok	Megjeleníti a nyomtatási feladat másolatainak számát. Módosíthatja a másolatok számát a képernyő billentyűzetének használatával is.
	Dátum/idő	Megjeleníti a nyomtatási feladat beérkezési dátumát és időpontját.
	>	A nyomtatási feladathoz megnyitja a(z) **Részletek** képernyőt.
Feladat		Megjeleníti a nyomtatási feladatok teljes számát.
Törlés		Törli a kijelölt nyomtatási feladatokat.
Nyomtatás		Nyomtatja a kiválasztott nyomtatási feladatokat.

Hitelesített nyomtatás

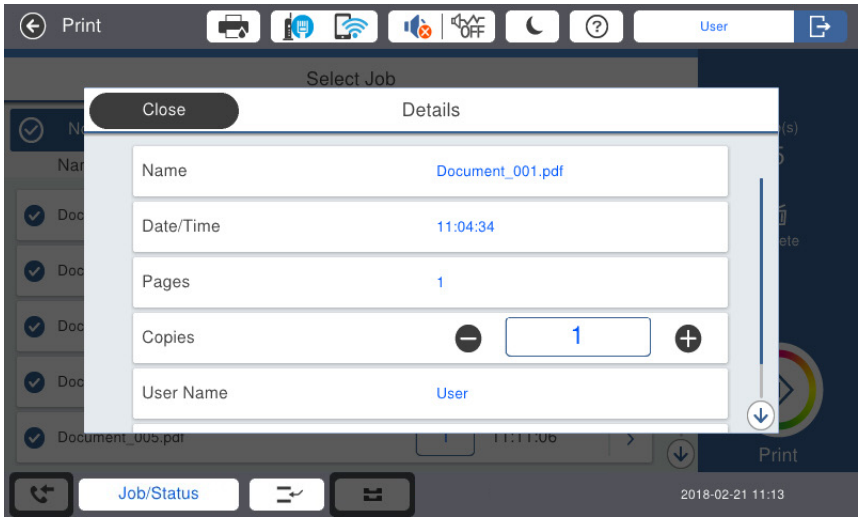
Kapcsolódó információ

➡ „**Részletek** képernyő“ 25. oldal

Részletek képernyő

Ha a nyomtatási feladatok listáján rákoppint a(z) › gombra, megjelenik a(z) **Részletek** képernyő.

Megtekintheti a nyomtatási feladat állapotát, módosíthatja a másolatok példányszámát és megváltoztathatja a megőrzött nyomtatási feladat állapotát.



Elemek	Leírás
Név	Megjeleníti a nyomtatási feladat nevét. Ez az elem nem módosítható.
Dátum/idő	Megjeleníti a nyomtatási feladat beérkezési dátumát és időpontját. Ez az elem nem módosítható.
Oldalak	Megjeleníti a nyomtatási feladat másolatainak számát. Ez az elem nem módosítható.
Másolatok	Megjeleníti a nyomtatási feladat másolatainak számát. Beállíthatja a másolatok számát a(z) −, + gomb megnyomásával a képernyő billentyűzetén.
Felhasználónév	Megjeleníti a nyomtató illesztőprogramon beállított felhasználói azonosítót. Ez az elem nem módosítható.
Törlés a nyomtatást követően	Ez akkor állítható be, ha a rendszergazda engedélyezte a nyomtatási feladatok megőrzést. A(z) Ki gomb kiválasztásával a nyomtatás után nyomtatási feladat nem törlődik.
Színes mód	Megjeleníti a színes/fekete-fehér nyomtatást. Amennyiben a kapott feladat fekete-fehér, ez a beállítás fekete-fehér.
Kétold. nyomtatás	Megjeleníti a beállítást a kétoldalas nyomtatáshoz. Amennyiben a kapott feladat kétoldalas nyomtatási feladat, ez a beállítás kétoldalas. A nyomtatási feladatok, amelyek nem nyomtathatóak mindkét oldalra, egy oldalasra vannak állítva.
Kötési pozíció	Megjeleníti a beállítást a kötési helyzetnek.

Hitelesített nyomtatás

Elemek	Leírás
Bezár	A(z) **Részletek** képernyő bezárásával térjen vissza a(z) **Feladat választása** képernyőre.

Lapolvasás

A(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazáshoz elérhető lapolvasási funkciók

Elküldheti a beolvasott adatokat az e-mail címére, vagy elmentheti azokat a regisztrált személyes mappájába.

A(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazás rendelkezésre álló funkcióit a rendszergazda korlátozhatja. Ha az Ön által használni kívánt funkció nem jelenik meg a kezelőpanelen, akkor elképzelhető, hogy azt korlátozta a rendszergazda. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.

❏ Szken. saját e-mailbe

Lehetővé teszi a felhasználónak, hogy a beolvasott adatokat elküldhesse a fiókjához rendelt e-mail címre.

❏ Szken. saját mappába

Lehetővé teszi a felhasználónak, hogy elmentse a beolvasási eredményeket a saját felhasználói azonosítójuk alapján elnevezett személyes mappába a célmappán (hálózati mappa vagy FTP kiszolgáló) amelyet az Epson Print Admin Serverless regisztrál, vagy minden felhasználó számára kijelölt mappában.

A Szken. saját e-mailbe használata

A beolvasott adatokat Ön elküldheti az e-mail címére.

1. Jelentkezzen be.

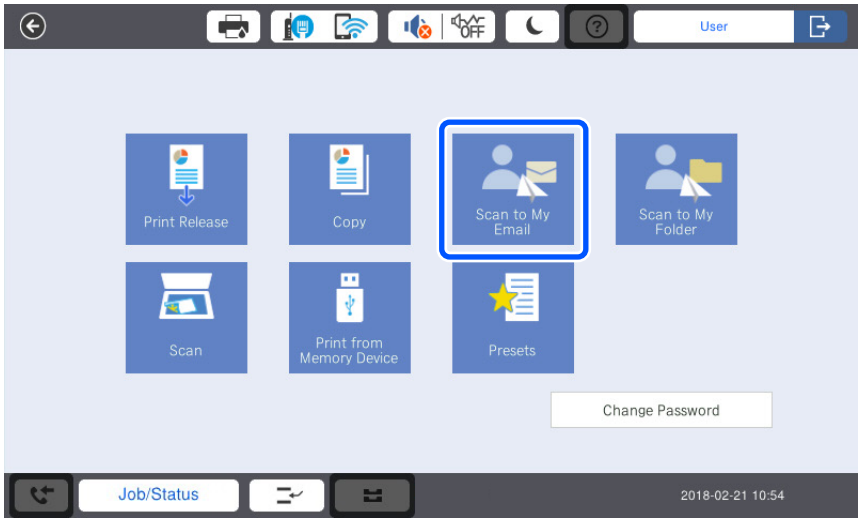
   Megjelenik az Ön által használható menü.

   Megjegyzés:

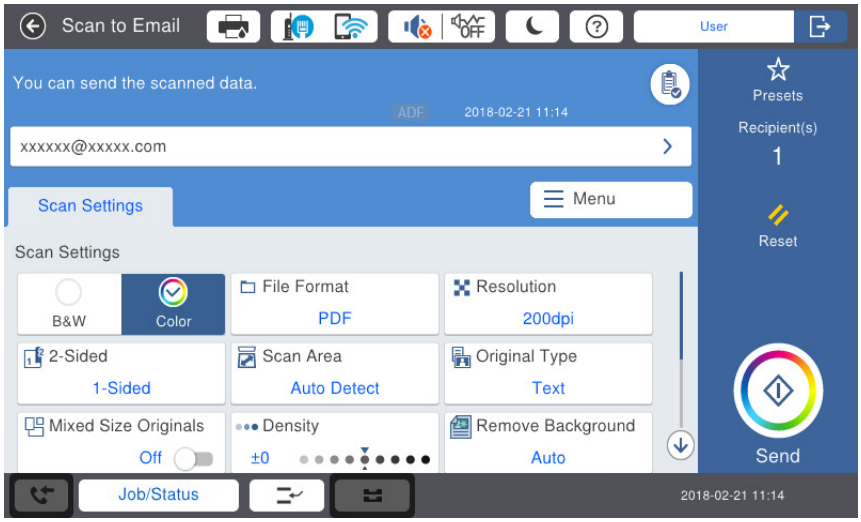
   Ha vannak ki nem nyomtatott nyomtatási feladatok, akkor megjelenik azok listája. A(z) elemre koppintva megjelenik a menüválasztó képernyő.

2. Töltse be a szkennelni kívánt dokumentumot.

3. Koppintson a(z) **Szken. saját e-mailbe** elemre.



4. Ellenőrizze a beállításokat, pl. a mentéshez használt formátumot, és szükség esetén módosítsa őket.



5. Koppintson a(z) ◇ elemre.

   A rendszer megkezdi a beolvasást és a beolvasott elemeket elküldi az Ön e-mail címére.

6. Jelentkezzen ki.

   A rendszer visszatér a hitelesítési képernyőre.

Kapcsolódó információ

➡ „Bejelentkezés“ 10. oldal

➡ „Kijelentkezés“ 11. oldal

A Szken. saját mappába használata

Elmentheti a beolvasott adatokat a saját tárolási mappájába. Ha nem ismeri a célmappát, akkor vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdával.

1. Jelentkezzen be.

   Megjelenik az Ön számára engedélyezett menü.

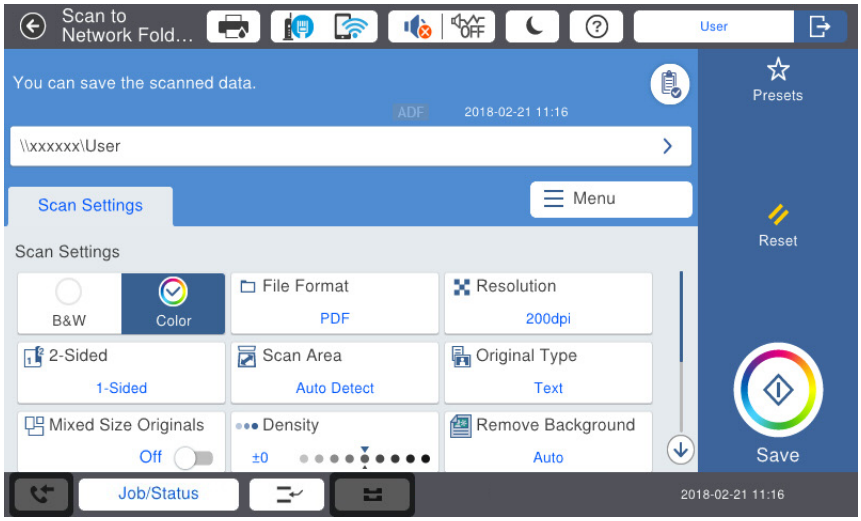
   Megjegyzés:

   Ha vannak ki nem nyomtatott nyomtatási feladatok, akkor megjelenik azok listája. A(z) ⌂ *elemre koppintva megjelenik a menüválasztó képernyő.*

2. Töltse be a szkennelni kívánt dokumentumot.

3. Koppintson a(z) **Szken. saját mappába** elemre.

4. Ellenőrizze a beállításokat, pl. a mentéshez használt formátumot, és szükség esetén módosítsa őket.



5. Koppintson a(z) ◇ elemre.

   Amennyiben a rendszer jelszót kér, adja meg a jelszavát hogy hozzáférjen a személyes mappájához. Amikor a hitelesítés sikerült, a jelszót a rendszer elmenti és következő alkalommal nem lesz rá szükség.

   A rendszer megkezdi a beolvasást és a beolvasott adatokat elküldi a célmappába.

6. Jelentkezzen ki.

   A rendszer visszatér a hitelesítési képernyőre.

Kapcsolódó információ

➡ „Bejelentkezés“ 10. oldal

➡ „Kijelentkezés“ 11. oldal

Lapolvasás vagy Faxolás a számítógépről

Ha másolni vagy faxolni szeretne a számítógépről, regisztrálja az adatokat, hogy korlátozza a nyomtató-illesztőprogramhoz való hozzáférést. Ha nem ismeri a felhasználói azonosítót és a jelszót, amely lehetővé teszi a beállításokat az illesztőprogramban, lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.

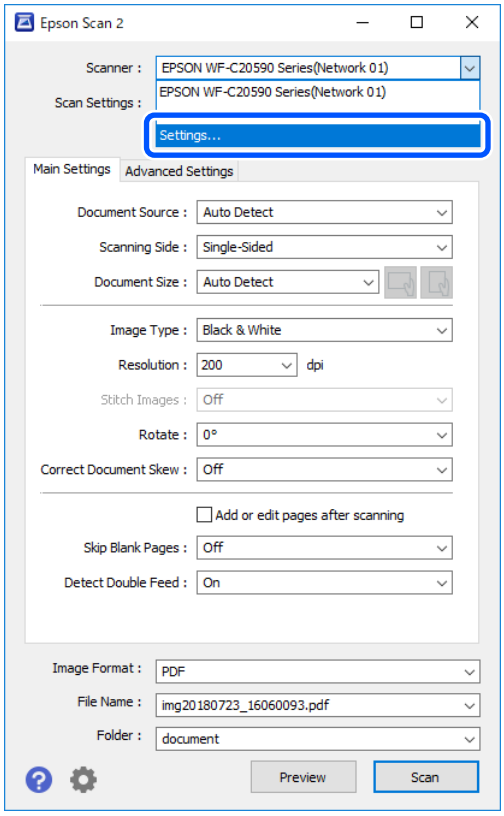
Megjegyzés:
A fax funkcióval rendelkező nyomtatót használhatja faxoláshoz is.

Lapolvasás a számítógépről

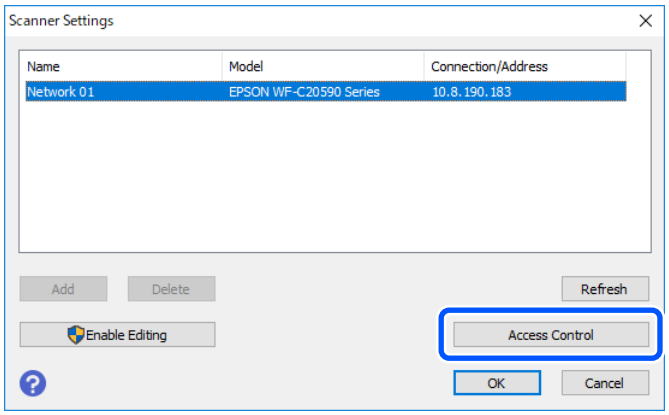
Ha szeretne lapolvasást indítani a számítógépről, állítsa be a hozzáférési korlátozásokra vonatkozó információkat a(z) Epson Scan 2 alkalmazásban.

1. Indítsa el az Epson Scan 2 alkalmazást.

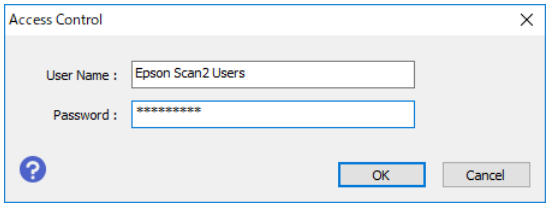
2. Válassza ki a(z) **Settings** elemet, a(z) **Scanner** menüpontból.



3. Válassza ki a lapolvasót, majd kattintson a(z) **Access Control** lehetőségre.



4. Állítsa be a következőket: **User Name** és **Password**, majd kattintson a(z) **OK** gombra.



5. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Faxok küldése és fogadása PC-FAX használatával

Ha faxot szeretne küldeni vagy fogadni a számítógépről, regisztrálja a hozzáférési korlátozásokra vonatkozó információkat egy másik sorban, a következő helyen: Epson Print Admin Serverless.

Megjegyzés:
A fax funkcióval rendelkező nyomtatót használhatja faxoláshoz és számítógépes faxoláshoz is.

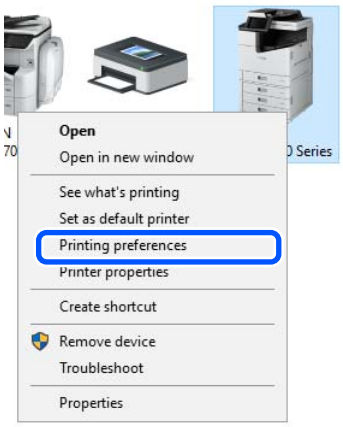
1. Telepítse újra a nyomtatóhoz tartozó nyomtató-illesztőprogramot a(z) Epson Print Admin Serverless szolgáltatásban.

> ***Fontos:***
> *Ne állítsa be a(z) Epson Print Admin Serverless beállításokat az újratelepített nyomtató-illesztőprogramban.*

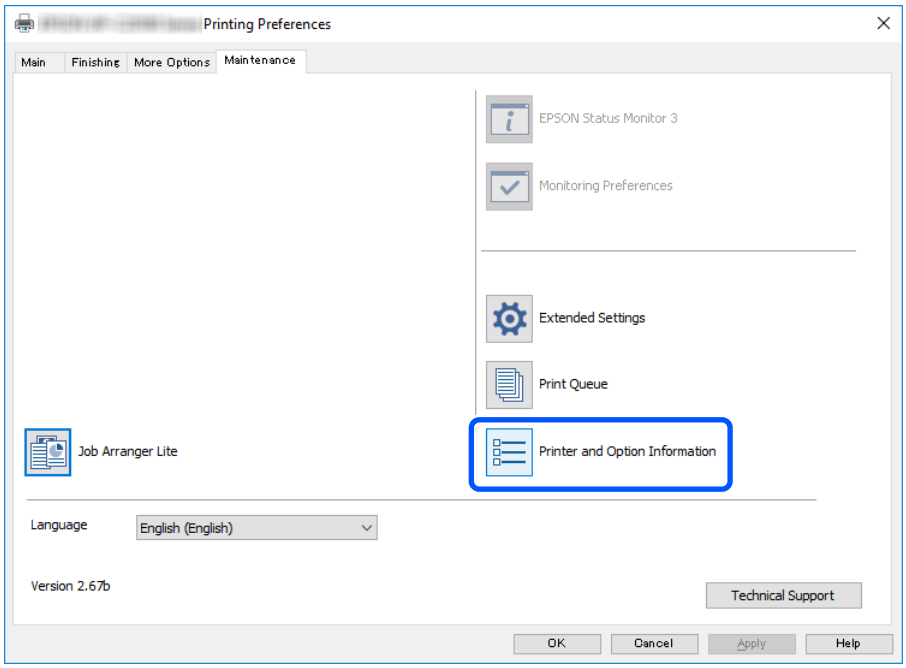
2. Válassza ki a **Kezelőpanel** > **Hardver és Hang** > **Eszközök és Nyomtatók** elemet.

Lapolvasás vagy Faxolás a számítógépről

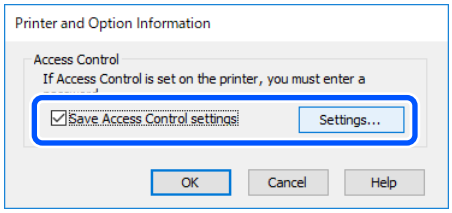
3. Kattintson a jobb gombbal a létrehozott nyomtatási sorra, majd válassza a **Nyomtatási beállítások** elemet.



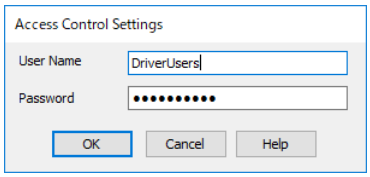
4. Kattintson a(z) **Karbantartás** lap > **A nyomtató és a beállítások adatai** lehetőségre.



5. Válassza ki a **A Hozzáférés felügyelet beállításainak mentése** lehetőséget, majd kattintson a **Beállítások** gombra.



6. Állítsa be a következőket: **Felhasználónév** és **Jelszó**, majd kattintson a(z) **OK** gombra.



7. Kattintson a(z) **OK** elemre.

Problémamegoldás

Ha elfelejtette a jelszavát vagy azonosító számát

Amennyiben elfelejtette a jelszavát vagy azonosító számát, akkor vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdájával.

Nyomtatási problémák

Nem jelennek meg a nyomtatási feladatok a kezelőpanelen

A nyomtató illesztőprogram beállításainak ellenőrzése

A nyomtató illesztőprogramra beállított felhasználói azonosító eltérhet a(z) Epson Print Admin Serverless alkalmazásra regisztrált felhasználói azonosítótól. Ellenőrizze a nyomtató illesztőprogramon beállított felhasználói azonosítót. A részletekért lásd a Windows nyomtató illesztőprogram beállításaival kapcsolatos tudnivalókról szóló hivatkozást alább. Amennyiben a nyomtató illesztőprogramra beállított felhasználói azonosító helyes, vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdájával.

Kapcsolat (hálózat) ellenőrzése

Ha nem tud kapcsolódni a hálózathoz, vagy nem tud nyomtatni a hálózaton keresztül, akkor vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdájával.

A szoftver és az adatok ellenőrzése

Ha nagy képet nyomtat, elképzelhető, hogy a számítógépen nem áll rendelkezésre elegendő memória. Nyomtassa ki a képet alacsonyabb felbontásban vagy kisebb méretben.

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Windows)

Kattintson a(z) **Nyomtatási sor** elemre a nyomtató-illesztőprogram **Karbantartás** lapján, majd ellenőrizze a következőket.

❏ Ellenőrizze, hogy nincs-e szüneteltetett nyomtatási feladat.

Szakítsa meg a nyomtatást, ha szükséges.

❏ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató nincs kikapcsolva vagy függő állapotban.

Ha a nyomtató ki van kapcsolva vagy függő állapotban van, törölje a kikapcsolt vagy függő állapot beállítását a **Nyomtató** menüjéből.

❏ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató alapértelmezett nyomtatóként van beállítva a **Nyomtató** menüben (a menüelemben egy pipának kell lennie).

Ha a nyomtató nem alapértelmezett nyomtatónak van beállítva, állítsa be annak.

A nyomtató állapotának ellenőrzése a számítógépről (Mac OS)

❏ Előfordulhat, hogy a funkciók korlátozása mellett a nyomtató nem tud nyomtatni. Lépjen kapcsolatba a nyomtató rendszergazdával.

❏ Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ne **Szünet** állapotban legyen.

Válassza ki a **Rendszerbeállítások** elemet az menü > **Nyomtatók és szkennerek** (vagy **Nyomtatás és szkennelés**, **Nyomtatás és faxolás**) menüpontban, majd kattintson duplán a nyomtatóra. Ha a nyomtató szüneteltetve van, kattintson a **Folytatás** (vagy a **Nyomtató folytatása**) elemre.

Kapcsolódó információ

➡ „A nyomtató illesztőprogramjának beállítása — Windows“ 15. oldal

Egyéb problémák

Akkor sem hallható hitelesítési hang, ha a kártyát a hitelesítő eszköz fölé tartják

Ha a nyomtató alvó (energiatakarékos) üzemmódban nem jeleníti meg a kezelőképernyőt, akkor előfordulhat, hogy a hitelesítési hang nem szólal meg.

Függelék

Rendszerkövetelmények

❏ Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Vista (32-bit, 64-bit) / Windows XP SP3 or later (32-bit) / Windows XP Professional x64 Edition / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 vagy újabb

❏ macOS Mojave / macOS High Sierra / macOS Sierra / OS X El Capitan / OS X Yosemite / OS X Mavericks / OS X Mountain Lion / Mac OS X v10.7.x

Megjegyzés:

❏ *Lehet, hogy a Mac OS nem fog támogatni néhány alkalmazást és funkciót.*

❏ *A Mac OS rendszeren futó UNIX File System (UFS) nem támogatott.*

Védjegyek

❏ Az EPSON® bejegyzett védjegy, az EPSON EXCEED YOUR VISION és az EXCEED YOUR VISION pedig a Seiko Epson Corporation védjegye.

❏ Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.

❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❏ Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❏ Általános megjegyzés: az itt használt egyéb terméknevek kizárólag az azonosítás célját szolgálják, és előfordulhat, hogy tulajdonosaik védjeggyel védték azokat.Az Epson ezekkel a védjegyekkel kapcsolatban semmiféle jogra nem tart igényt.

© 2019 Seiko Epson Corporation.

Vigyázat!

❏ A jelen útmutató bizonyos részeinek vagy egészének jogosulatlan másolása szigorúan tilos!

❏ Az útmutató tartalma előzetes értesítés nélkül változhat.

❏ Amennyiben kérdései vannak, illetve az útmutató tartalmában hibát vagy hiányzó részeket talál, forduljon hozzánk bizalommal.

❏ Az előző ponttól függetlenül semmilyen körülmények között nem vállalunk felelősséget a termék működéséből vagy működtetéséből származó esetleges károkért vagy veszteségekért.

❏ Nem vállalunk felelősséget semmilyen körülmények között azokért a károkért vagy veszteségekért, amelyek a termék jelen útmutatóban leírtaktól eltérő üzemeltetése, nem megfelelő használata vagy harmadik felek által történő módosítása miatt következnek be.