EPSON
EXCEED YOUR VISION

WF-C20590 Series
Epson Print Admin Serverless

Navodila za uporabo

NPD6215-00 SL

Vsebina

Uvod

Vsebina tega dokumenta. 3
Uporaba tega priročnika. 3
Oznake in simboli. 3
Posnetki zaslona, uporabljeni v tem priročniku. . . 3
Omembe operacijskih sistemov. 3

Pregled

O tiskanju s preverjeno pristnostjo. 5
O optičnem branju. 6

Načini preverjanja pristnosti

Priprava na uporabo. 7
Registracija kartice za preverjanje pristnosti. 7
Preverjanje številke ID. 8

Prijava v tiskalnike in odjava iz njih

Prijava. 9
Če naprava za preverjanje pristnosti ni priključena. 9
Če je priključena naprava za preverjanje pristnosti. 10
Odjava. 10
Če so funkcije nadzorne plošče na voljo brez preverjanja pristnosti. 11

Spreminjanje podatkov o uporabniku

Spreminjanje gesla. 12
Spreminjanje številke ID. 13

Tiskanje s preverjeno pristnostjo

Tiskanje iz računalnika. 14
Nastavljanje gonilnika tiskalnika — Windows. . . 14
Tiskanje v gonilniku tiskalnika — Windows. 16
Tiskanje v gonilniku tiskalnika — Mac OS. 18
Postopki v tiskalniku. 20
Tiskanje. 20
Preklic tiskanja. 21
Prekinitev opravil. 21
Prekinitev drugih opravil. 22
Zaslon s tiskalnimi opravili. 23
Zaslon **Izberite opravilo**. 23
Zaslon **Podrobnosti**. 24

Optično branje

Funkcije optičnega branja, ki so na voljo za Epson Print Admin Serverless. 25
Uporaba funkcije Scan to My Email. 25
Uporaba funkcije Scan to My Folder. 26

Optično branje ali pošiljanje faksov iz računalnika

Optično branje iz računalnika. 28
Pošiljanje in prejemanje faksov s pomočjo računalnika in faksa. 29

Odpravljanje težav

Pozabljeno geslo ali številka ID. 32
Težave s tiskanjem. 32
Tiskalna opravila niso prikazana na nadzorni plošči. 32
Druge težave. 33
Ko nad napravo za preverjanje pristnosti pridržite kartico, ne slišite zvok za preverjanje pristnosti. 33

Dodatek

Sistemske zahteve. 34
Blagovne znamke. 34
Pozor. 34

Uvod

Vsebina tega dokumenta

V tem priročniku je opisana izvedba spodnjih postopkov v aplikaciji Epson Print Admin Serverless.

❏ Načini preverjanja pristnosti

❏ Registracija kartice za preverjanje pristnosti

❏ Tiskanje s preverjeno pristnostjo

❏ Optično branje

Uporaba tega priročnika

Oznake in simboli

> ⚠ ***Pozor:***
> *Navodila, ki jih morate dosledno upoštevati, da preprečite telesne poškodbe.*

> ***Pomembno:***
> *Navodila, ki jih morate upoštevati, da preprečite poškodbe opreme.*

Opomba:
Navaja dodatne in referenčne informacije.

Povezane informacije

➡ Povezave do sorodnih poglavij.

Posnetki zaslona, uporabljeni v tem priročniku

Elementi nastavitev se lahko razlikujejo glede na izdelke in pogoje nastavitev.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019","Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2« in "Windows Server 2003« nanašajo na naslednje operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ❏ Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion in Mac OS X v10.7.x.

Pregled

Epson Print Admin Serverless zagotavlja varno in učinkovito okolje za uporabo tiskalnikov v omrežjih, kot so omrežje v pisarni ali na šoli.

Na voljo so te tri rešitve.

❏ Izboljšana varnost

Tiskalnik lahko uporabljajo samo uporabniki s preverjeno pristnostjo.

Preprečite lahko, da bi nepooblaščene osebe odnesle zaupne dokumente, da bi pomota vzeli dokumente drugih uporabnikov in druge podobne težave, saj so dokumenti natisnjeni v tiskalniku, katerega pristnost je preverjena.

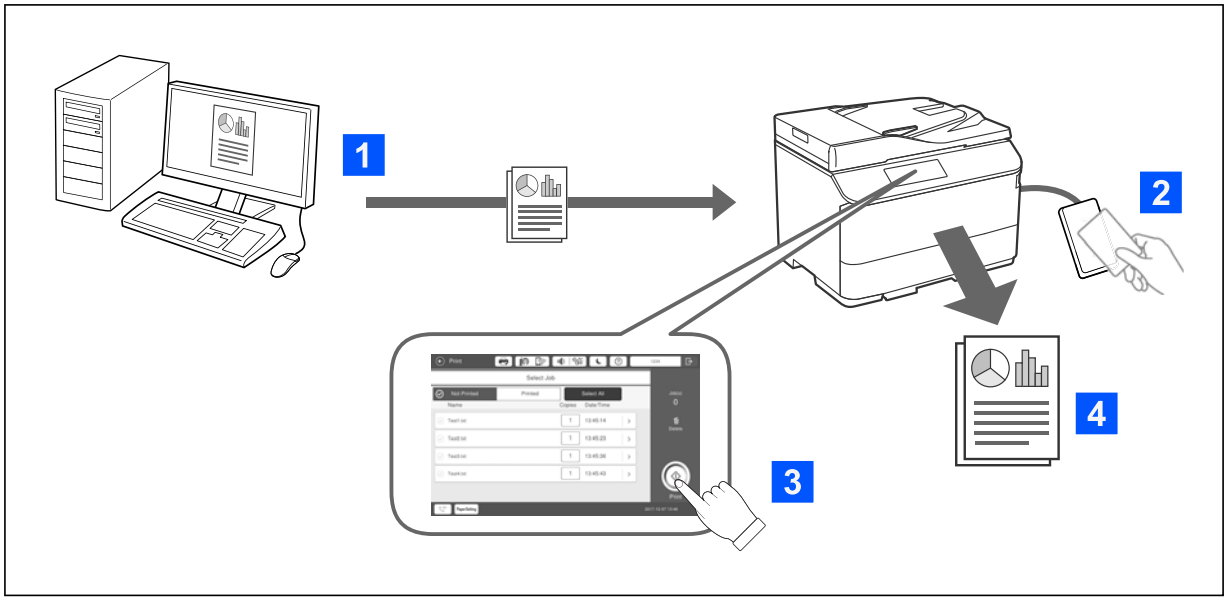
❏ Manjši stroški

Preprečite lahko nepotrebno tiskanje, saj so tiskalna opravila izbrana neposredno na seznamu opravil.

❏ Poslovna učinkovitost

Optično prebrane podatke lahko brez kakršnih koli zapletenih postopkov pošljete na e-poštni naslov ali jih shranite v registrirano ciljno mapo.

O tiskanju s preverjeno pristnostjo

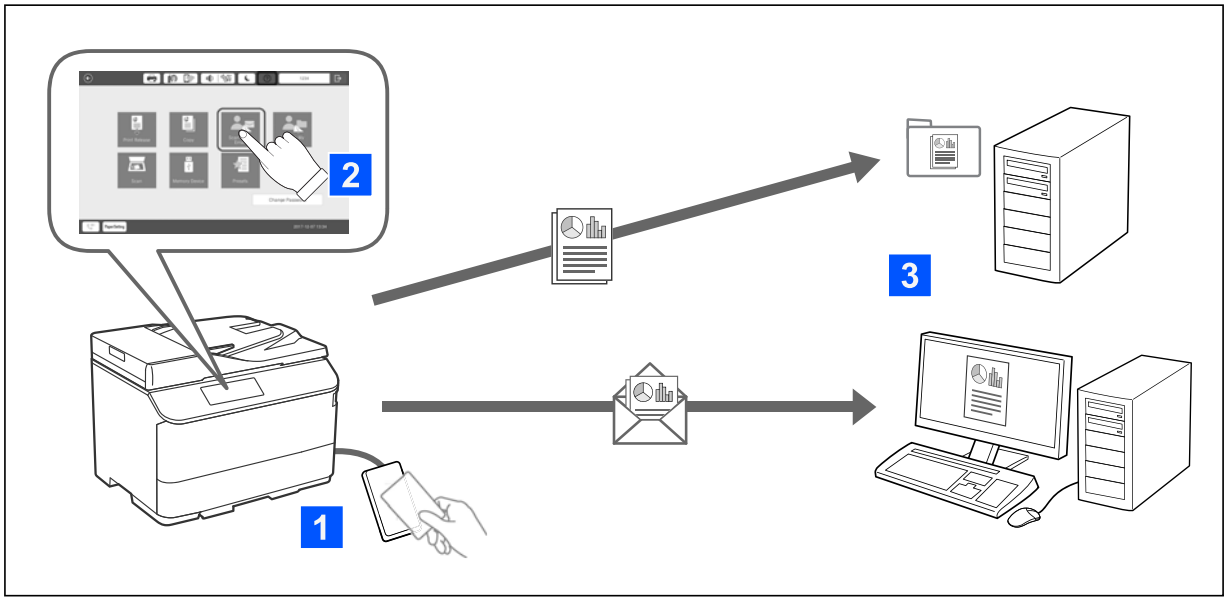


Tiskalna opravila, natisnjena iz računalnika, lahko shranite. Prijavite se v tiskalnik kot uporabnik s preverjeno pristnostjo, izberite tiskalno opravilo in ga natisnite.

Če je vaš skrbnik omogočil uporabo te funkcije, lahko opravila natisnete neposredno, ne da bi jih shranili.

Za tiskanje lahko uporabite kateri koli tiskalnik, če je povezan prek funkcije Pull Printing.

O optičnem branju



Funkcije nadzorne plošče (optično branje, kopiranje, faksiranje in druge) lahko uporabite tako, da se prijavite v tiskalnik kot uporabnik s preverjeno pristnostjo.

❏ Rezultate optičnega branja lahko pošljete na svoj registriran e-poštni naslov.

❏ Rezultate optičnega branja lahko shranite v osebno mapo, ki je v ciljni mapi poimenovana z vašim ID-jem uporabnika (omrežna mapa ali strežnik FTP) in je registrirana v aplikaciji Epson Print Admin Serverless, oziroma v namensko mapo, ki jo nastavite sami.

Načini preverjanja pristnosti

Način preverjanja pristnosti nastavi skrbnik sistema, na nadzorni plošči pa se prikaže ustrezen zaslon. Na voljo so ti načini preverjanja pristnosti:

❏ ID uporabnika in geslo,

❏ ID uporabnika,

❏ številka ID in

❏ kartica za preverjanje pristnosti (če je priključena naprava za preverjanje pristnosti).

Priprava na uporabo

Za uporabo aplikacije Epson Print Admin Serverless morate pripraviti vse potrebno. Priprava se razlikuje in je odvisna od načina preverjanja pristnosti ter od tega, ali uporabljate napravo za preverjanje pristnosti.

Registracija kartice za preverjanje pristnosti

Če za Epson Print Admin Serverless uporabljate kartico za preverjanje pristnosti, morate registrirati uporabniško kartico za preverjanje pristnosti.

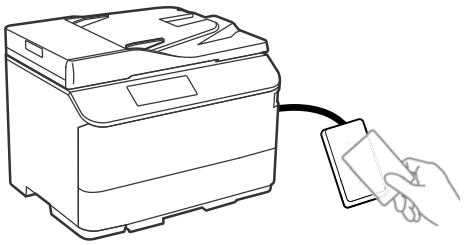
Opomba:

❏ *Kartico je morda že registriral vaš skrbnik sistema. Za več informacij upoštevajte navodila, ki vam jih je posredoval skrbnik sistema.*

❏ *Tiskalniki, povezani prek brezžičnega omrežja LAN, ki so preklopili v način spanja (način varčevanja z energijo), bodo morda potrebovali nekaj časa za prepoznavo kartice za preverjanje pristnosti. Kartico boste morda morali znova pridržati nad napravo za preverjanje pristnosti.*

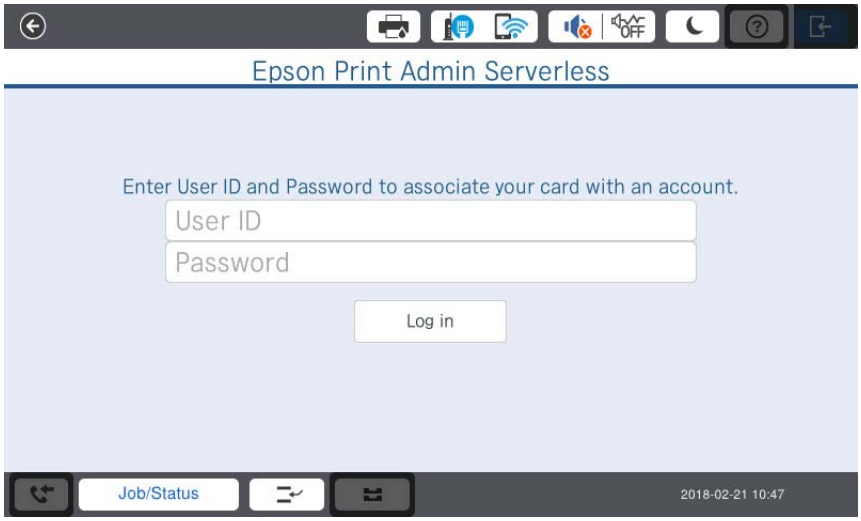
1. Kartico za preverjanje pristnosti pridržite nad bralnikom kartic za preverjanje pristnosti.

   Prikaže se zaslon za vnos ID-ja uporabnika in gesla.



2. Vnesite ID uporabnika in geslo na nadzorni plošči.

   Če ID-ja uporabnika in gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika sistema.



3. Tapnite **Log in**.

   Prikaže se sporočilo o dokončanju registracije.

4. Tapnite OK.

   Ko se prijavite, se v zgornjem desnem kotu menija samodejno prikaže polno ime.

5. Tapnite , da se odjavite.

   Vrnite se na zaslon za preverjanje pristnosti. V prihodnje boste svojo pristnost preverili tako, da boste preprosto pridržali kartico za preverjanje pristnosti nad napravo za preverjanje pristnosti.

Preverjanje številke ID

Za preverjanje pristnosti s številko ID je izdana enolična številka ID. V tiskalnik se lahko prijavite tako, da vnesete številko ID na nadzorni plošči. Za številko ID se obrnite na skrbnika sistema.

Prijava v tiskalnike in odjava iz njih

Za uporabo tiskanja s preverjeno pristnostjo ali funkcij nadzorne plošče se morate prijaviti v tiskalnik.

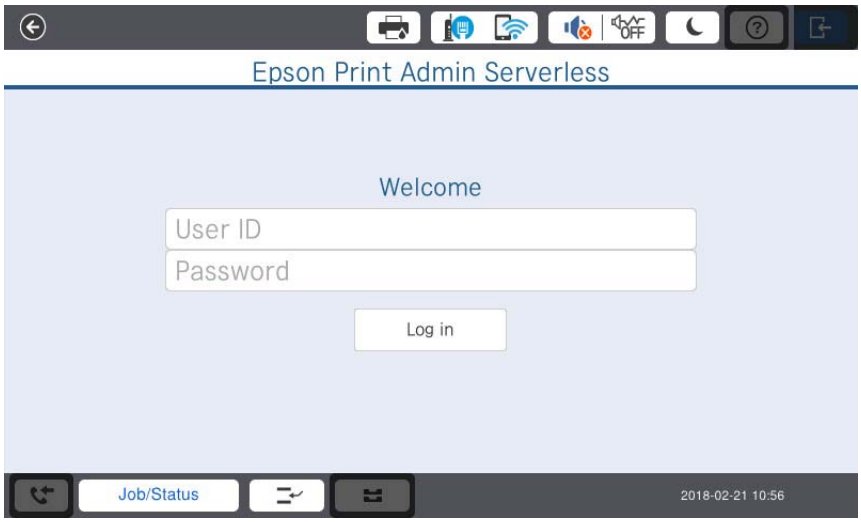
Prijava

Prijavite se lahko na nadzorni plošči tiskalnika.

Če naprava za preverjanje pristnosti ni priključena

Prijavite se lahko tako, da vnesete ID uporabnika in geslo, ID uporabnika ali številko ID.

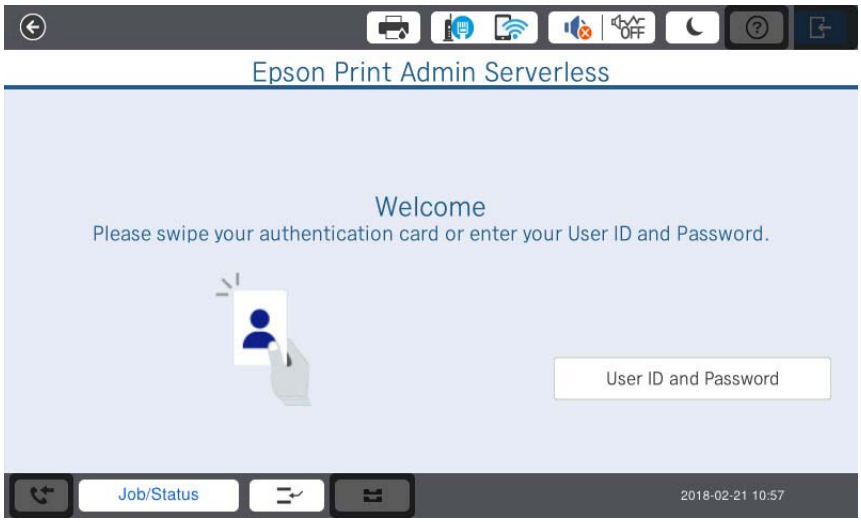
1. Izpolnite polji **User ID** in **Password**, **User ID** ali **ID Number** na nadzorni plošči tiskalnika.



2. Tapnite **Log in**.

Če je priključena naprava za preverjanje pristnosti

Prijavite se lahko tako, da kartico za preverjanje pristnosti pridržite prek naprave za preverjanje pristnosti.



Opomba:
Če se prikaže ***User ID and Password*** *ali* ***ID Number****, se lahko prijavite tudi tako, da vnesete podatke o uporabniku.*

Povezane informacije

➡ "Registracija kartice za preverjanje pristnosti" na strani 7

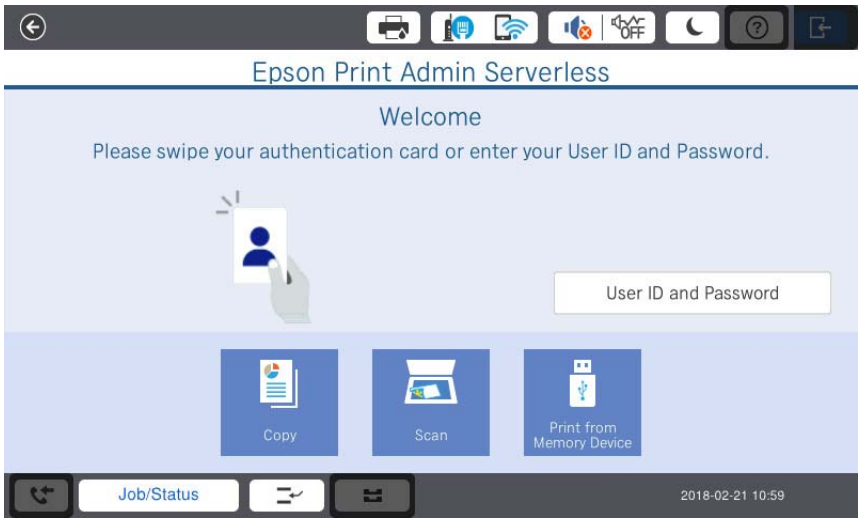
Odjava

Na nadzorni plošči tapnite . Če je priključena naprava za preverjanje pristnosti, se lahko odjavite tako, da kartico za preverjanje pristnosti pridržite prek naprave za preverjanje pristnosti.

Opomba:
Če v vnaprej določenem času, ki ga nastavi skrbnik, ni izveden noben postopek, ste odjavljeni samodejno.

Če so funkcije nadzorne plošče na voljo brez preverjanja pristnosti

Če vaš skrbnik omogoči uporabo funkcije nadzorne plošče brez preverjanja pristnosti, se prikaže ta zaslon za preverjanje pristnosti.



Uporabniki, registrirani za Epson Print Admin Serverless:

Prijavite se na nadzorni plošči in nato uporabite tiskanje s preverjeno pristnostjo ali funkcije nadzorne plošče.

Uporabniki, ki niso registrirani za Epson Print Admin Serverless:

Tapnite ikono menija na nadzorni plošči, da uporabite posamezno funkcijo.

Spreminjanje podatkov o uporabniku

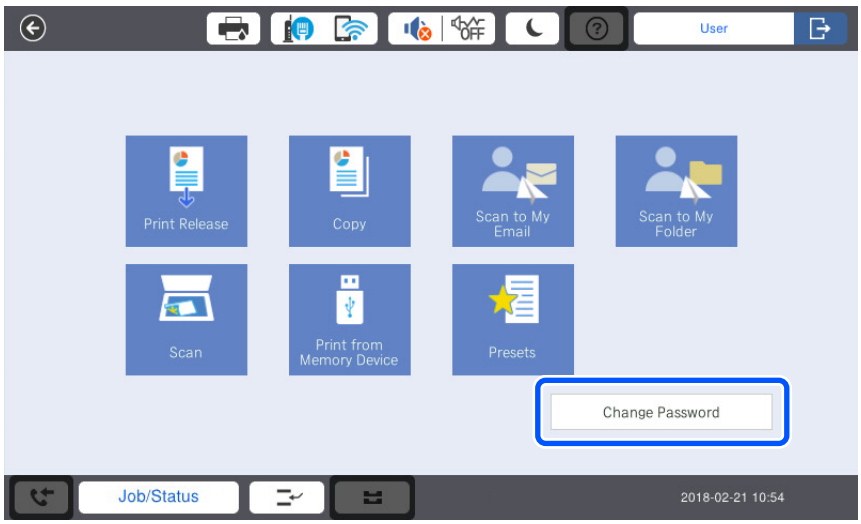
Spreminjanje gesla

Če se na nadzorni plošči prikaže gumb **Change Password**, lahko spremenite geslo.

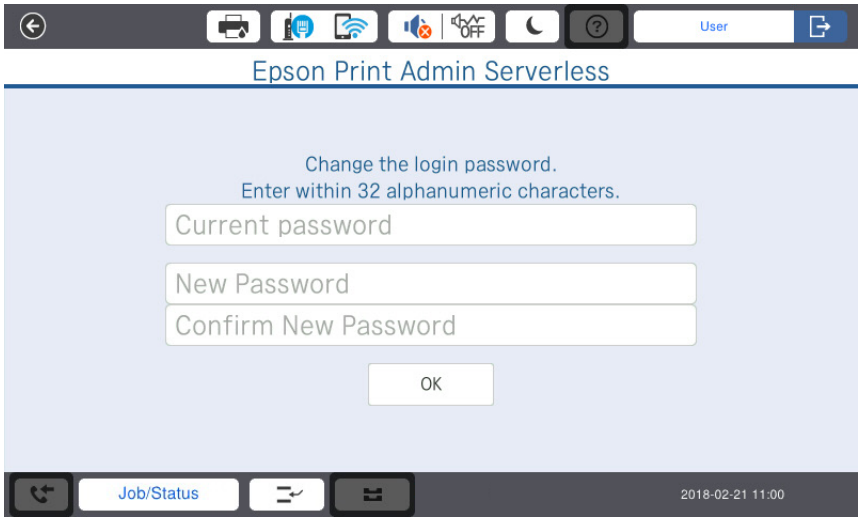
1. Prijavite se.

   Prikaže se meni, za katerega imate dovoljenje za uporabo.

2. Tapnite **Change Password**.



3. Vnesite trenutno geslo, novo geslo in potrditev novega gesla.



4. Tapnite V redu.

   Prikaže se sporočilo o dokončanju.

5. Tapnite V redu.

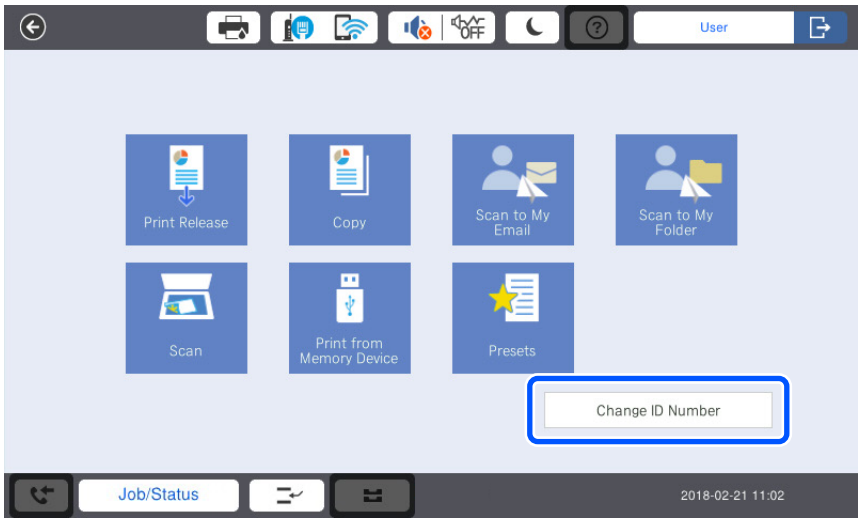
Spreminjanje številke ID

Če se na nadzorni plošči prikaže gumb **Change ID Number**, lahko spremenite številko ID.

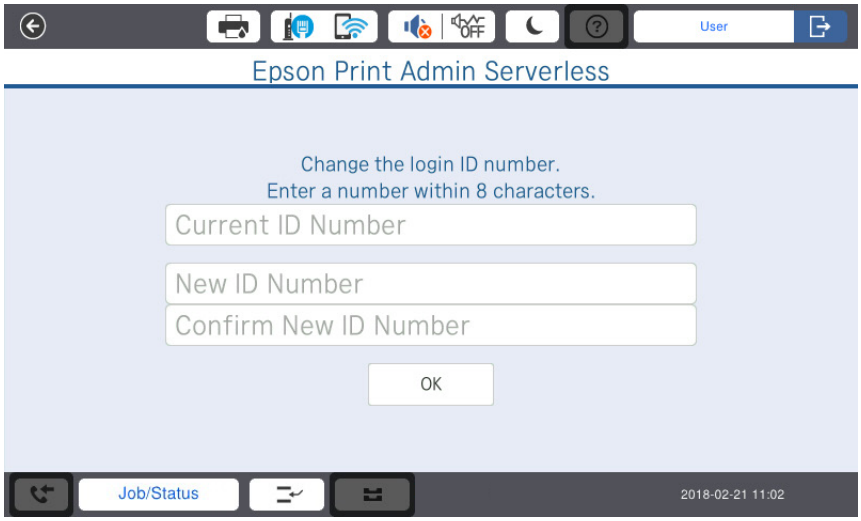
1. Prijavite se.

   Prikaže se meni, za katerega imate dovoljenje za uporabo.

2. Tapnite **Change ID Number**.



3. Vnesite trenutno številko ID, novo številko ID in potrditev nove številke ID, ki mora vsebovati od 4 do 8 števk.



Opomba:
Najmanjše število števk za številko ID nastavi skrbnik sistema.

4. Tapnite V redu.

   Prikaže se sporočilo o dokončanju.

5. Tapnite V redu.

Tiskanje s preverjeno pristnostjo

Spodaj je opisan postopek tiskanja s preverjeno pristnostjo:

1. Pošljite tiskalna opravila v tiskalnik tako, da zaženete tiskanje v računalniku.
2. Prijavite se v tiskalnik, izberite tiskalna opravila in jih natisnite.

Tiskanje iz računalnika

V gonilniku tiskalnika morate nastaviti tiskanje s preverjeno pristnostjo, da lahko tiskate dokumente.

Nastavljanje gonilnika tiskalnika — Windows

Nastavite tiskanje s preverjeno pristnostjo v gonilniku tiskalnika sistema Windows. Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. Odprite seznam tiskalnikov v računalniku.
   - ❏ Windows 10

     Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite ter nato izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**.
   - ❏ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

     Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.
   - ❏ Windows 7/Windows Server 2008 R2

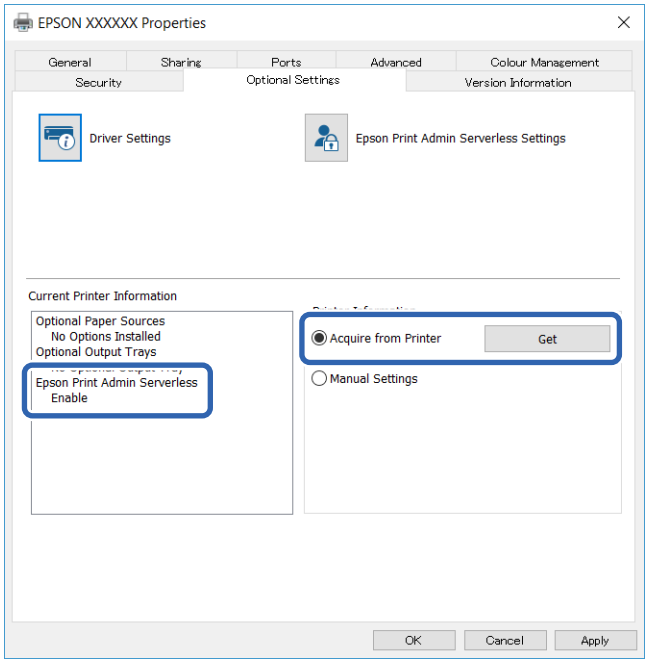
     Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
   - ❏ Windows Vista/Windows Server 2008

     Kliknite gumb Start in nato izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok**.
   - ❏ Windows XP

     Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki in druga strojna oprema** > **Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
2. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite, izberite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnost** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.
3. Izberite **Pridobi od tiskalnika** in nato kliknite **Dobi**.

   Preverite, ali je možnost Epson Print Admin Serverless nastavljena na **Omogoči** v razdelku **Informacije o trenutnem tiskalniku**.

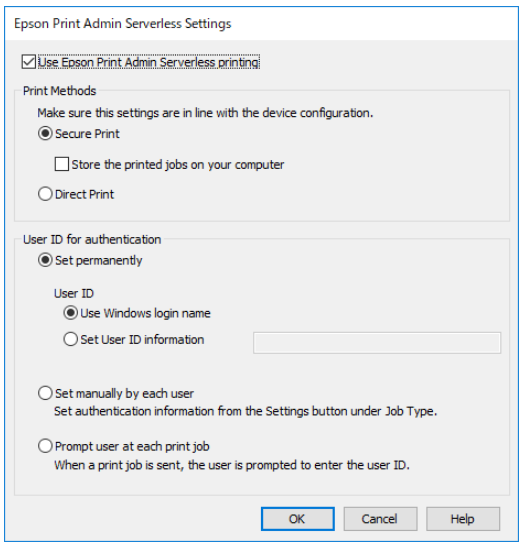
Opomba:
Če ni nastavljena na ***Omogoči****, nastavitev Epson Print Admin Serverless morda ni bila konfigurirana.*



4. Kliknite **Nastavitve Epson Print Admin Serverless**.

   Prikaže se okno **Nastavitve Epson Print Admin Serverless**.

5. Preverite, ali je polje **Uporabi tiskanje Epson Print Admin Serverless** potrjeno, in nato v razdelku **ID uporabnika za preverjanje pristnosti** izberite način nastavitve svojega ID-ja uporabnika.



Elementi	Opis
Uporabi tiskanje Epson Print Admin Serverless	To polje potrdite, če uporabljate tiskanje s preverjeno pristnostjo.

Tiskanje s preverjeno pristnostjo

Elementi		Opis
Načini tiskanja		To možnost lahko uporabite, če je njeno uporabo omogočil vaš skrbnik sistema. **Varno tiskanje**: poslana tiskalna opravila so poslana v tiskalnik. Prijavite se v tiskalnik s kartico za preverjanje pristnosti in na druge načine, izberite opravilo in ga natisnite. **Shrani natisnjena opravila v računalnik**: to polje potrdite, če je tiskanje med uporabo funkcije tiskanja s priklicem počasno. Počistite to potrditveno polje, če ne uporabljate funkcije tiskanja s priklicem. **Neposredno tiskanje**: poslana tiskalna opravila so natisnjena neposredno. Tiskalna opravila niso shranjena v tiskalnik.
ID uporabnika za preverjanje pristnosti	Izberite način nastavitve ID-ja uporabnika za uporabo tiskanja s preverjeno pristnostjo.	
	Nastavi trajno	Če tiskanje s preverjeno pristnostjo uporabljate v tem računalniku, vedno uporabite ID uporabnika, ki je nastavljen v polju **ID uporabnika**. Pri tiskanju vam ni treba znova nastaviti ID-ja uporabnika. To nastavitev izberite, če uporabljate isti ID uporabnika za ime za prijavo ali če uporabljate nespremenljivi ID uporabnika.
	Nastavi ročno za posamezne uporabnike	Na zavihku **Več možnosti** (ali zavihku **Zaključevanje**) v gonilniku tiskalnika izberite **Nastavitve** v razdelku **Vrsta opravila** in nato nastavite ID uporabnika v oknu **Nastavitev ID-ja uporabnika**. Ko nastavite ID uporabnika, vam ga ni treba nastaviti znova, razen če spremenite ID uporabnika, ki ga želite uporabljati. Če želite spremeniti ID uporabnika, ga spremenite v oknu **Nastavitev ID-ja uporabnika**.
	Pozovi uporabnika ob vsakem tiskalnem opravilu	Pred tiskanjem se prikaže okno **Nastavitev ID-ja uporabnika**, v katerega lahko uporabniki vnesejo ID uporabnika. Ta nastavitev je uporabna, če več uporabnikov uporablja računalnik z enim uporabniškim računom.

6. Kliknite **V redu**.

7. Kliknite **V redu**, da zaprete okno **Izbirne nastavitve**.

Povezane informacije

➡ "Če je izbrana možnost **Nastavi trajno**" na strani 17
➡ "Če je izbrana možnost **Nastavi ročno za posamezne uporabnike**" na strani 17
➡ "Če je izbrana možnost **Pozovi uporabnika ob vsakem tiskalnem opravilu**" na strani 18

Tiskanje v gonilniku tiskalnika — Windows

Postopek tiskanja se razlikuje glede na nastavitev možnosti **ID uporabnika za preverjanje pristnosti** v oknu **Nastavitve Epson Print Admin Serverless**.

Če je izbrana možnost Nastavi trajno

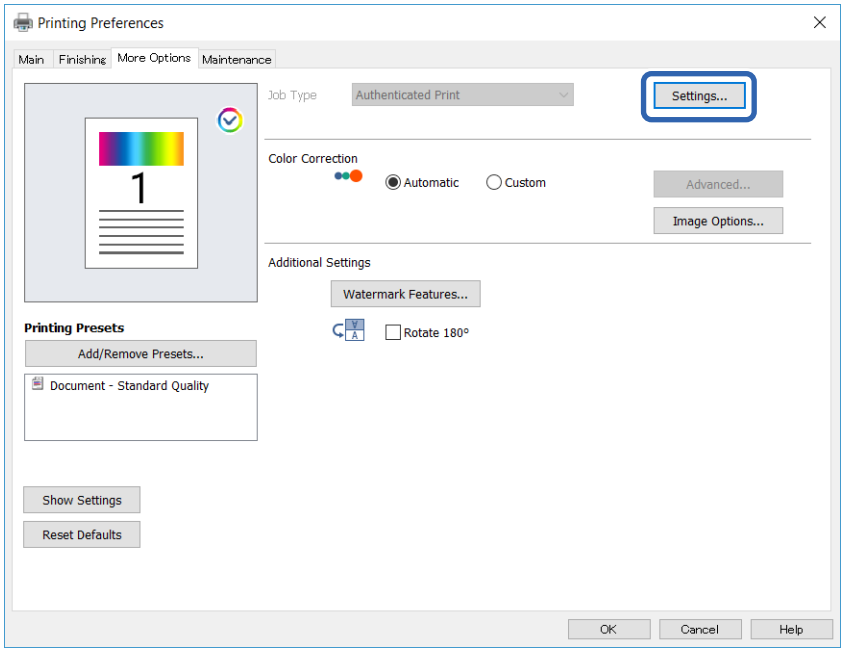
Postopek tiskanja je enak postopku običajnega tiskanja, če izberete možnost **Nastavi trajno** v oknu **Nastavitve Epson Print Admin Serverless**. Navodila za tiskanje v gonilniku tiskalnika sistema Windows najdete v dokumentu Navodila za uporabo za tiskalnik.

Če je izbrana možnost Nastavi ročno za posamezne uporabnike

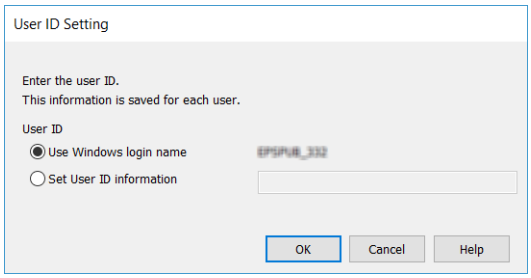
Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
2. Izberite **Natisni** ali **Priprava strani** v meniju **Datoteka**.
3. Izberite tiskalnik.
4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.
5. Po potrebi spremenite nastavitve.

   Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.
6. Kliknite **Nastavitve** v razdelku **Vrsta opravila** na zavihku **Več možnosti** (ali zavihku **Zaključevanje**), da prikažete okno **Nastavitev ID-ja uporabnika**.



7. Po potrebi spremenite ID uporabnika in kliknite **V redu**.



8. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

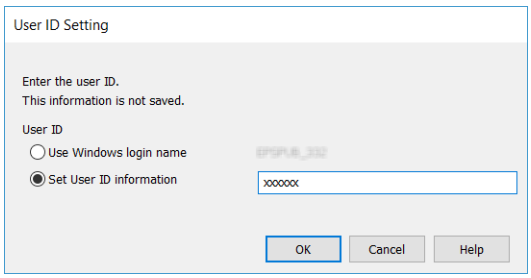
9. Kliknite **Tiskanje**.

   Tiskalno opravilo je poslano v tiskalnik.

Če je izbrana možnost Pozovi uporabnika ob vsakem tiskalnem opravilu

Postopek tiskanja je enak postopku običajnega tiskanja, če izberete možnost **Pozovi uporabnika ob vsakem tiskalnem opravilu** v oknu **Nastavitve Epson Print Admin Serverless**. Navodila za tiskanje v gonilniku tiskalnika sistema Windows najdete v dokumentu Navodila za uporabo za tiskalnik.

Ko kliknete **Tiskanje**, se prikaže okno **Nastavitev ID-ja uporabnika**. Vnesite ID uporabnika in nato kliknite **V redu**.



Tiskanje v gonilniku tiskalnika — Mac OS

Opomba:
Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

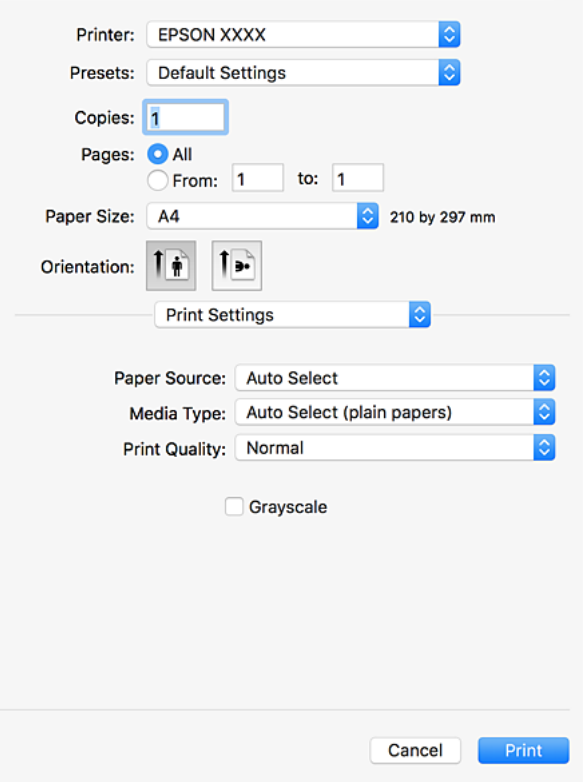
1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.

2. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.

   Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.

3. Izberite tiskalnik.

4. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



Opomba:
*Če v različici OS X Mountain Lion ali novejši različici meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan, gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.*

*Izberite **Nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.*

http://epson.sn

5. Po potrebi spremenite nastavitve.

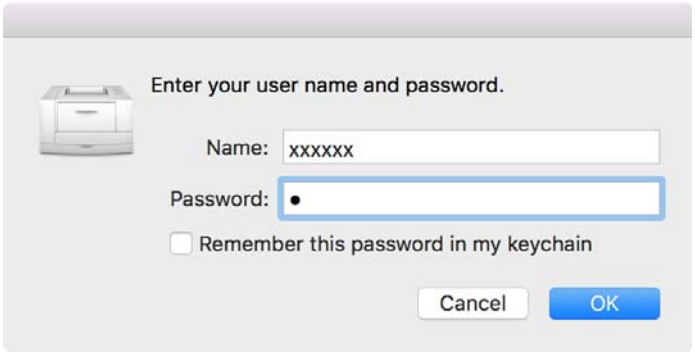
   Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

6. Kliknite **Natisni**.

   Prikaže se pogovorno okno za vnos podatkov o preverjanju pristnosti.

7. Vnesite ID uporabnika ter 0 (nič) za geslo in kliknite V redu.

   Tiskalno opravilo je poslano v tiskalnik.



Opomba:
*Če izberete **Zapomni si to geslo v moji ključavnici**, lahko v prihodnje preskočite vnos ID-ja uporabnika in gesla.*

Postopki v tiskalniku

Tiskalna opravila, poslana v tiskalnik, lahko natisnete ali izbrišete.

Tiskanje

Opomba:
*Tiskate lahko neposredno tako, da izberete **Neposredno tiskanje** za možnost **Načini tiskanja** v razdelku **Nastavitve Epson Print Admin Serverless** v gonilniku tiskalnika.*

1. Prijavite se.

   Če je nastavljena možnost Pull Printing, se prijavite v tiskalnik, ki ga želite uporabiti za tiskanje.

   Ko se prijavite, se na nadzorni plošči prikaže seznam tiskalnih opravil.

   Ob prijavi so privzeto izbrana vsa opravila na seznamu tiskalnik opravil, odvisno od nastavitve, ki jo je konfiguriral skrbnik sistema.

   Opomba:
   Ko dosežete največje dovoljeno število tiskalnih opravil, shranjenih v tiskalniku, ne morete sprejeti nobenega tiskalnega opravila več in prikaže se sporočilo.

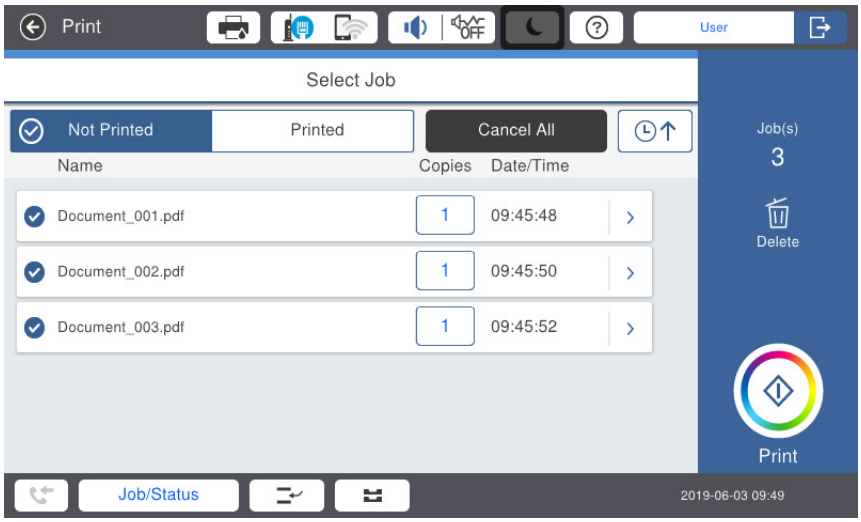
   Tiskalna opravila ostanejo v čakalni vrsti v računalniku. Ko so shranjena tiskalna opravila natisnjena in se sprosti prostor, so ta pravila v čakalni vrsti shranjena in natisnjena eno za drugim.

2. Na seznamu tiskalnih opravil izberite opravilo, ki ga želite natisniti.

   Tapnite ›, da preverite stanje izbranega tiskalnega opravila, in po potrebi spremenite število kopij.

Opomba:

- ❏ *Nova opravila so prikazana na dnu seznama tiskalnih opravil. Če spremenite datoteko, ko pošljete tiskalno opravilo, izberite tiskalno opravilo z zadnjim datumom, da natisnete spremenjeno datoteko.*
- ❏ *Opravila, ki še niso bila natisnjena, bodo po preteku časa samodejno izbrisana. Čas do izbrisa tiskalnega opravila je odvisen od nastavitve. Za več informacij se obrnite na skrbnika sistema.*



3. Tapnite ◈.

   Tiskanje se začne in prikaže se meni s stanjem tiskanja.

4. Odjavite se.

   Izbrana tiskalna opravila so natisnjena.

Povezane informacije

➡ “Prijava” na strani 9
➡ “Odjava” na strani 10
➡ “Zaslon s tiskalnimi opravili” na strani 23

Preklic tiskanja

Če želite preklicati tiskanje, tapnite ▽ na nadzorni plošči tiskalnika.

Opomba:
Izbrišete lahko opravila, ki niso bila natisnjena ali shranjena na seznam tiskalnih opravil.

Povezane informacije

➡ “Zaslon **Izberite opravilo**” na strani 23

Prekinitev opravil

Med kopiranjem, tiskanjem prejetih faksov, zbiranjem opravil za preverjanje tiskanja itd. lahko vstavite druga opravila.

Prekinitev drugih opravil

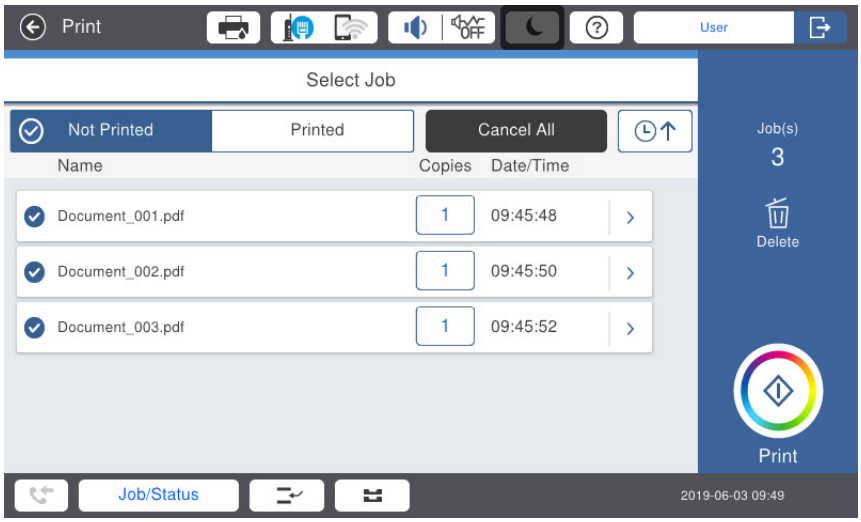
1. Na nadzorni plošči tiskalnika tapnite Prekini.

   Opravil ne morete prekiniti v naslednjih primerih:

   ❏ med optičnim branjem

   ❏ med tiskanjem za preverjanje pristnosti

   ❏ pri tiskanju datotek PDF iz zunanjega pomnilnika.



2. Izvedite funkcijo, ki jo želite prekiniti.

   Funkcij ne morete izvajati v naslednjih primerih:

   ❏ pri tiskanju datotek PDF iz zunanjega pomnilnika.

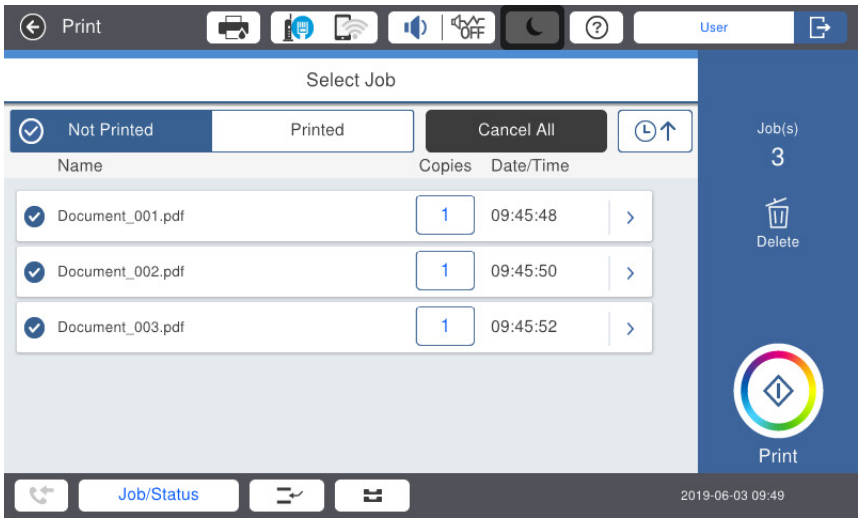
3. Ko končate z nastavitvami prekinitve, ponovno tapnite zavihek Prekini.

   Opravilo, ki ste ga prekinili, se nadaljuje.

Zaslon s tiskalnimi opravili

Zaslon Izberite opravilo

Ko se prijavite, se na nadzorni plošči prikaže seznam tiskalnih opravil.



Elementi		Opis
Ni bilo natisnjeno/Vnaprej potiskan		Tapnite **Ni bilo natisnjeno**, da prikažete seznam opravil, ki še niso bila natisnjena. Tapnite **Vnaprej potiskan**, da prikažete seznam natisnjenih opravil, ki so bila shranjena po tiskanju.
Izberi vse/Prekliči vse		Če tapnete ta gumb, preklopite med imenoma gumba. Tapnite **Izberi vse**, da izberete vsa prikazana tiskalna opravila. Tapnite **Prekliči vse**, da prekličete izbor vseh prikazanih tiskalnih opravil.
/ (razvrsti)		Tapnite, da razvrstite vrstni red prikaza tiskalnih opravil glede na najnovejši ali najstarejši datum/uro prejema.
Seznam opravil	Ime	Prikaže ime tiskalnega opravila.
	Kopije	Prikaže število kopij za tiskalno opravilo. Število kopij lahko spremenite z zaslonsko tipkovnico.
	Datum/čas	Prikaže datum in uro prejema tiskalnega opravila.
	>	Odpre zaslon **Podrobnosti** za tiskalno opravilo.
Delo		Prikaže skupno število izbranih tiskalnih opravil.
Delete		Izbriše izbrana tiskalna opravila.
Tiskaj		Natisne izbrana tiskalna opravila.

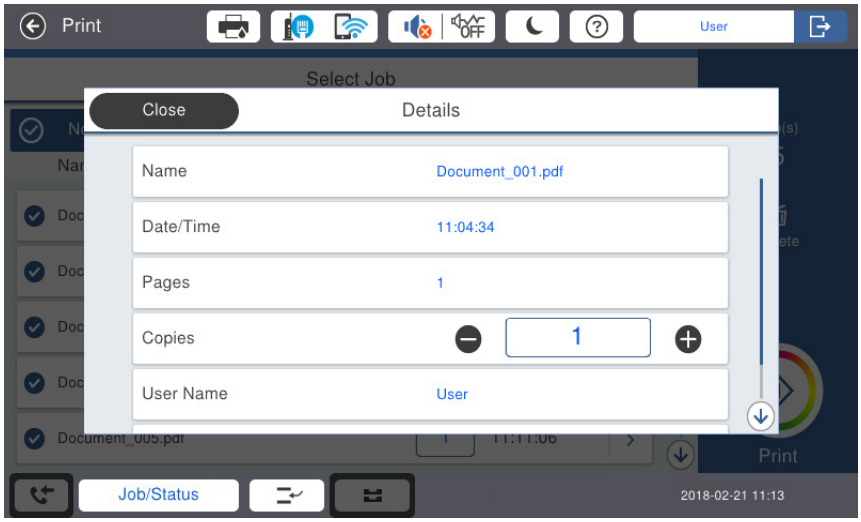
Povezane informacije

➡ “Zaslon **Podrobnosti**” na strani 24

Zaslon Podrobnosti

Ko tapnete › na seznamu tiskalnih opravil, se prikaže zaslon **Podrobnosti**.

Ogledate si lahko stanje tiskalnega opravila, spremenite število kopij ali spremenite stanje shranjevanja tiskalnega opravila.



Elementi	Opis
Ime	Prikaže ime tiskalnega opravila. Tega elementa ne morete spremeniti.
Datum/čas	Prikaže datum in uro prejema tiskalnega opravila. Tega elementa ne morete spremeniti.
Strani	Prikaže število strani za tiskalno opravilo. Tega elementa ne morete spremeniti.
Kopije	Prikaže število kopij za tiskalno opravilo. Število kopij lahko spremenite z gumbom −, + ali zaslonsko tipkovnico.
User Name	Prikaže ID uporabnika, ki ga nastavite v gonilniku tiskalnika. Tega elementa ne morete spremeniti.
Izbriši po tiskanju	To možnost lahko nastavite, če je skrbnik omogočil shranjevanje tiskalnih opravil. Če izberete Izklop, tiskalno opravilo po tiskanju ni odstranjeno.
Barvni način	Prikaže barvno tiskanje ali črno-belo tiskanje. Če je prejeto tiskalno opravilo črno-belo tiskalno opravilo, je ta možnost nastavljena na črno-belo tiskanje.
Dvostransko tiskanje	Prikaže nastavitev za obojestransko tiskanje. Če je prejeto tiskalno opravilo obojestransko tiskalno opravilo, je ta možnost nastavljena na obojestransko tiskanje. Tiskalna opravila, ki jih ni mogoče natisniti na obe strani, so nastavljena na enostransko tiskanje.
Položaj za vezavo	Prikaže nastavitev za mesto vezave.
Zapri	Zaprite zaslon **Podrobnosti**, da se vrnete na zaslon **Izberite opravilo**.

Optično branje

Funkcije optičnega branja, ki so na voljo za Epson Print Admin Serverless

Optično prebrane podatke lahko pošljete na e-poštni naslov ali jih shranite v svojo registrirano osebno mapo.

Skrbnik sistema lahko omeji funkcije, ki so na voljo za Epson Print Admin Serverless. Če funkcija, ki jo želite uporabiti, ni prikazana na nadzorni plošči, je skrbnik sistema morda omejil njeno uporabo. Obrnite se na skrbnika sistema.

❏ Scan to My Email

Omogoča uporabniku, da pošlje optično prebrane podatke na e-poštni naslov, povezan z njegovim računom.

❏ Scan to My Folder

Omogoča uporabniku, da shrani rezultate optičnega branja v osebno mapo, ki je v ciljni mapi poimenovana z njegovim ID-jem uporabnika (omrežna mapa ali strežnik FTP) in je registrirana v aplikaciji Epson Print Admin Serverless, oziroma v namensko mapo, nastavljeno za posameznega uporabnika.

Uporaba funkcije Scan to My Email

Optično prebrane podatke lahko pošljete na svoj e-poštni naslov.

1. Prijavite se.

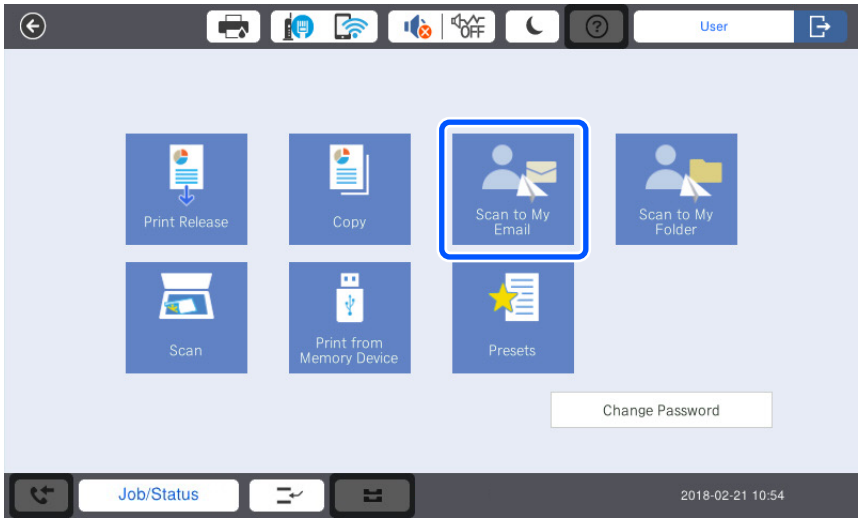
   Prikaže se meni, za katerega imate dovoljenje za uporabo.

   Opomba:

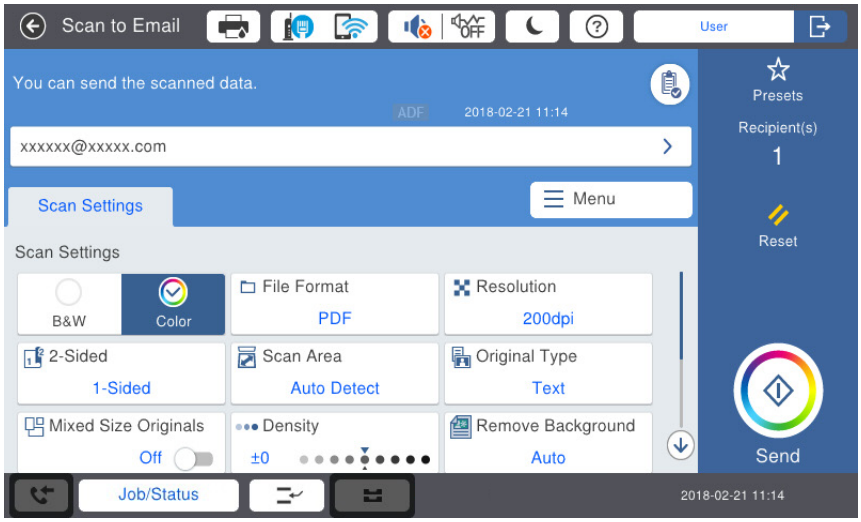
   Če obstajajo opravila, ki še niso bila natisnjena, se prikaže seznam tiskalnih opravil. Tapnite , da prikažete zaslon za izbiro menijev.

2. Naložite dokument, ki ga želite optično prebrati.

3. Tapnite **Scan to My Email**.



4. Preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, in jih po potrebi spremenite.



5. Tapnite ◈.

   Optično branje se začne, rezultati optičnega branja pa so poslani na vaš e-poštni naslov.

6. Odjavite se.

   Vrnite se na zaslon za preverjanje pristnosti.

Povezane informacije

➡ “Prijava” na strani 9

➡ “Odjava” na strani 10

Uporaba funkcije Scan to My Folder

Optično prebrane podatke lahko shranite v osebno mapo za shranjevanje. Če ciljne mape ne poznate, se obrnite na skrbnika sistema.

1. Prijavite se.

   Prikaže se meni, za katerega imate dovoljenje za uporabo.

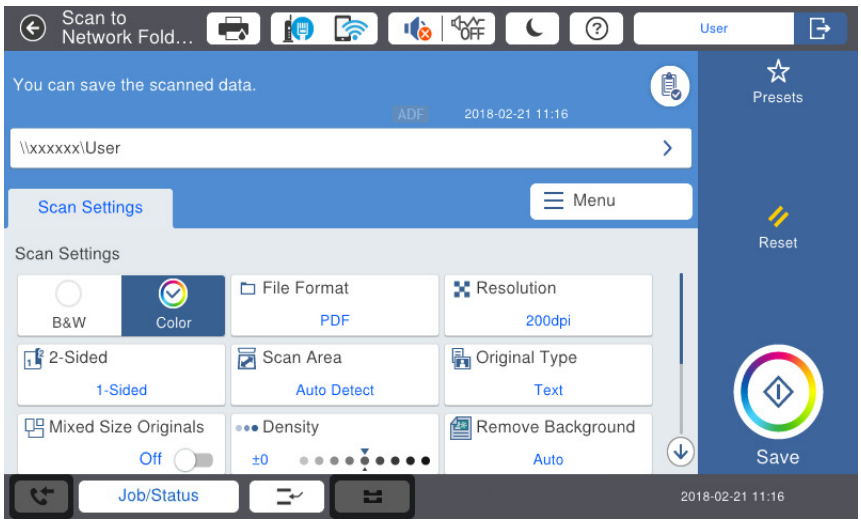
   Opomba:

   Če obstajajo opravila, ki še niso bila natisnjena, se prikaže seznam tiskalnih opravil. Tapnite ⌂, da prikažete zaslon za izbiro menijev.

2. Naložite dokument, ki ga želite optično prebrati.

3. Tapnite **Scan to My Folder**.

4. Preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, in jih po potrebi spremenite.



5. Tapnite ◈.

   Če ste pozvani k vnosu gesla, vnesite geslo, da odprete svojo osebno mapo. Geslo je v primeru uspešnega preverjanja pristnosti shranjeno, zato vam ga naslednjič ne bo treba vnesti.

   Optično branje se začne, rezultati optičnega branja pa so poslani v ciljno mapo.

6. Odjavite se.

   Vrnite se na zaslon za preverjanje pristnosti.

Povezane informacije

➡ “Prijava” na strani 9

➡ “Odjava” na strani 10

Optično branje ali pošiljanje faksov iz računalnika

Če želite optično brati ali pošiljati fakse iz računalnika, registrirajte podatke, da omejite dostop do gonilnika tiskalnika. Če ne poznate uporabniškega ID-ja in gesla, ki vam omogoča upravljanje nastavitev na gonilniku, se obrnite na skrbnika sistema.

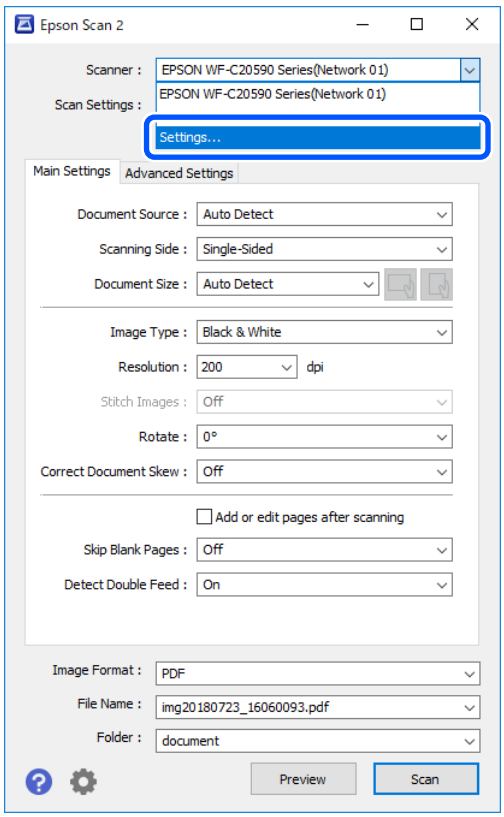
Opomba:
Faks lahko uporabite na tiskalnikih, opremljenih s funkcijo faksa.

Optično branje iz računalnika

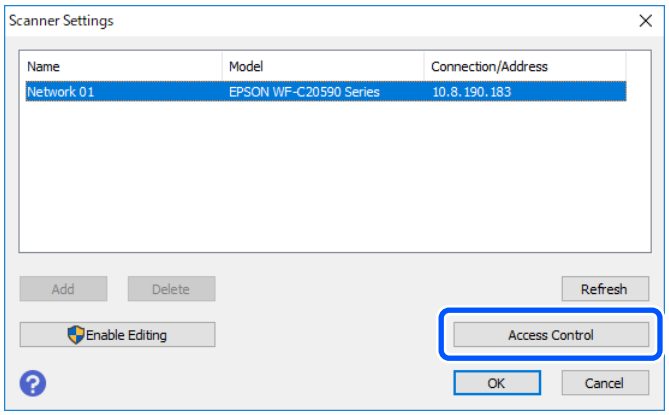
Če želite optično brati iz računalnika, glejte informacije o omejitvah dostopa v Epson Scan 2.

1. Zaženite Epson Scan 2.

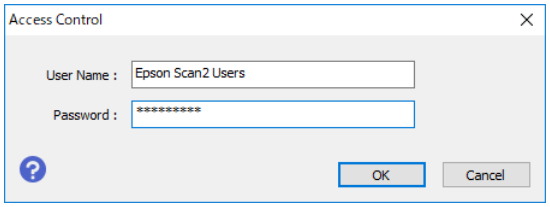
2. Izberite **Settings** iz **Scanner**.



3. Izberite optični bralnik, nato kliknite **Access Control**.



4. Nastavite polji **User Name** in **Password**, nato kliknite **OK**.



5. Kliknite **OK**.

Pošiljanje in prejemanje faksov s pomočjo računalnika in faksa

Če želite pošiljati ali prejemati fakse iz računalnika, registrirajte podatke za omejitev dostopa v drugo čakalno vrsto kot Epson Print Admin Serverless.

Opomba:
Faks in faks za računalnike lahko uporabite na tiskalnikih, opremljenih s funkcijo faksa.

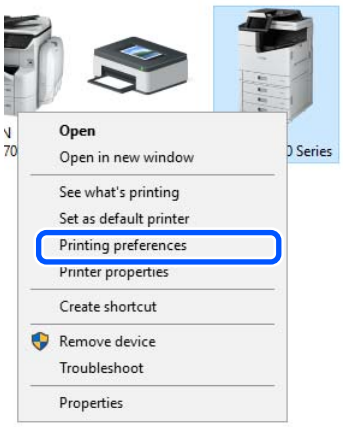
1. Gonilnik tiskalnika ponovno namestite v nastavljen tiskalnik Epson Print Admin Serverless.

> ***Pomembno:***
> *Nastavitve Epson Print Admin Serverless ne nastavite v ponovno nameščenem gonilniku tiskalnika.*

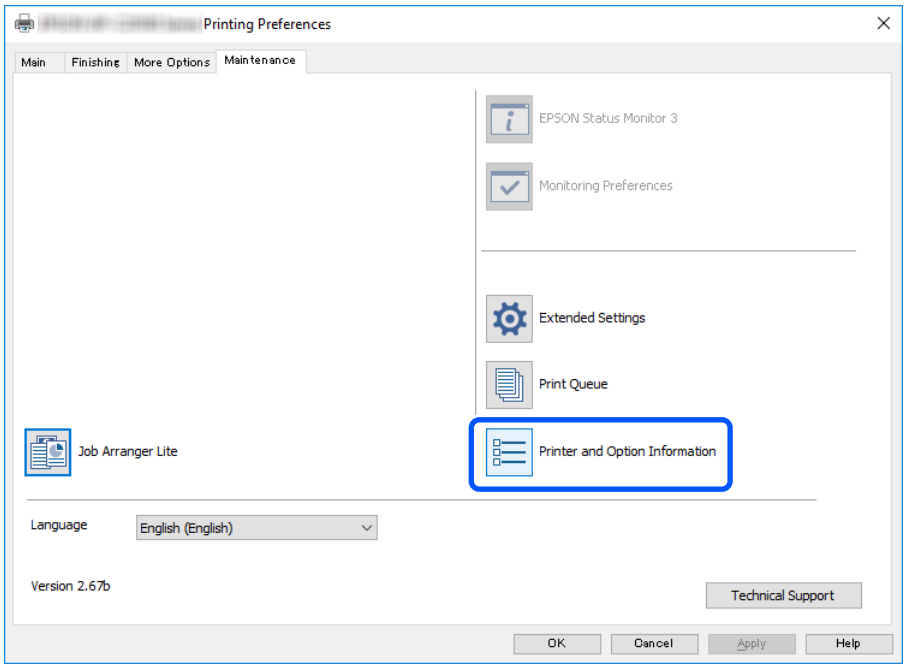
2. Izberite **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Naprav in tiskalnikov**.

Optično branje ali pošiljanje faksov iz računalnika

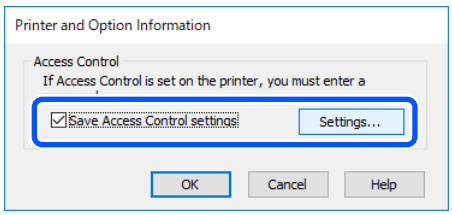
3. Desno kliknite čakalno vrsto za tiskanje, ki je bila ustvarjena, nato izberite **Nastavitve tiskanja**.



4. Kliknite zavihek **Vzdrževanje** > **Informacije o tiskanju in možnostih**.

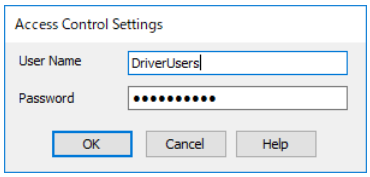


5. Izberite **Shrani nastavitve nadzora dostopa** in nato kliknite **Nastavitve**.



Optično branje ali pošiljanje faksov iz računalnika

6. Nastavite polji **Uporabniško ime** in **Geslo**, nato kliknite **V redu**.



7. Kliknite **V redu**.

Odpravljanje težav

Pozabljeno geslo ali številka ID

Če pozabite geslo ali številko ID, se obrnite na skrbnika sistema.

Težave s tiskanjem

Tiskalna opravila niso prikazana na nadzorni plošči

Preverjanje nastavitev gonilnika tiskalnika

ID uporabnika, ki ga nastavite v gonilniku tiskalnika, je morda drugačen od ID-ja uporabnika, ki je registriran v aplikaciji Epson Print Admin Serverless. Preverite ID uporabnika, ki ga nastavite v gonilniku tiskalnika. Za podrobnosti si oglejte nastavitev v gonilniku tiskalnika sistema Windows prek ustrezne spodnje povezave do informacij. Če je ID uporabnika, ki ga nastavite v gonilniku tiskalnika pravilen, se obrnite na skrbnika sistema.

Preverjanje povezave (omrežje)

Če ne morete vzpostaviti povezave z omrežjem ali ne morete tiskati prek omrežja, se obrnite na skrbnika sistema.

Preverjanje programske opreme in podatkov

Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Windows)

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.

❏ Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.

Po potrebi prekličite tiskanje.

❏ Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.

❏ Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).

Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite.

Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Mac OS)

❏ Tiskalnik morda ne bo tiskal, če je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Obrnite se na skrbnika tiskalnika.

❏ Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

Povezane informacije

➡ “Nastavljanje gonilnika tiskalnika — Windows” na strani 14

Druge težave

Ko nad napravo za preverjanje pristnosti pridržite kartico, ne slišite zvok za preverjanje pristnosti

Če se zaslon tiskalnika ne prikaže v načinu spanja (način varčevanja z energijo), se zvok za preverjanje pristnosti morda ne bo vklopil.

Dodatek

Sistemske zahteve

❏ Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 or later (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/ Windows Server 2019 / Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ali novejše.

❏ macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x

Opomba:

❏ *Mac OS morda ne podpira nekaterih aplikacij in funkcij.*

❏ *Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.*

Blagovne znamke

❏ EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.

❏ Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.

❏ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❏ Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❏ Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov.Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

© 2019 Seiko Epson Corporation.

Pozor

❏ Nepooblaščeno razmnoževanje dela ali celotnega priročnika je strogo prepovedano.

❏ Vsebina tega priročnika se lahko spremeni brez predhodnega obvestila.

❏ Obrnite se na naše podjetje, če imate kakršna koli vprašanja, najdete napako, opazite manjkajoči opis ali najdete druge napake v vsebini tega priročnika.

❏ Ne glede na zgornjo točko v nobenem primeru nismo odgovorni za kakršno koli škodo ali izgubo zaradi uporabe tega izdelka.

❏ V nobenem primeru nismo odgovorni za kakršno koli škodo ali izgubo zaradi uporabe tega izdelka na kakršne koli način, ki ni opisan v tem priročniku, zaradi neprimerne uporabe tega izdelka ali predelav, ki jih izvede tretja, ki ni naše podjetje ali eden od naših dobaviteljev.