

WorkForce Enterprise

WF-C20590 Series / WF-C17590 Series

Хэрэглэгчийн Заавар

Принтерийн ерөнхий ашиглалтын мэдээлэл, засвар үйлчилгээ, асуудлыг шийдвэрлэх, бүтээгдэхүүний үзүүлэлт зэргээр хангана.

Агуулга

Гарын авлагын тухай

Гарын авлагын танилцуулга.	7
Мэдээллийг хайх гарын авлагыг ашиглах.	7
Тэмдэг тэмдэглэгээ.	9
Энэхүү гарын авлагад ашигласан тайлбарууд.	9
Үйлдлийн системийн лавлагаа.	9
Чухал мэдээлэл.	10

Чухал аюулгүй байдлын заавар

Принтерийг тохируулах.	11
Принтер ашиглах.	12
Зарцуулагддаг бүтээгдэхүүнтэй харьцах.	13
Хувийн мэдээллээ хамгаалах.	13
Европын принтерийн загваруудыг хаях.	13

Принтерийн үндсэн мэдээлэл

Эд ангийн нэр ба функцүүд.	15
Тэжээлийг асаах ба унтраах.	18
Хяналтын самбар.	20
Хянах самбарын хэсгийн нэрс.	20
Мэдрэгчтэй дэлгэцийн үйлдлүүд.	21
Нүүр дэлгэцийн тохиргоо.	22
Цэсний дэлгэцийн тохиргоо.	23
Хандалтын Хяналт ба Нэвтрэх.	24

Принтерийг бэлдэх

Харилцах хаягийг зохицуулах.	25
Харилцах хаяг бүртгэх.	25
Бүлэглэсэн харилцах хаяг бүртгэх.	26
Байнга ашигладаг харилцахуудыг бүртгэх.	26
Компьютер дээр харилцах хаягийг бүртгэх.	27
Компьютер ашиглан Харилцах хаягийг нөөцлөн хадгалах.	27
Дуртай тохиргоог бүртгэх.	27
Хэрхэн бүртгүүлэх вэ.	27
Хэрхэн ашиглах вэ.	28
Нүүр дэлгэц рүү богино холбоос нэмэх.	28
Цаасуудыг ачаалах.	29
Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж.	29

Байхгүй цаасны төрлүүд.	32
Цаас ашиглах.	33
Цаасны хадгалалт.	33
Цаасыг хэрхэн ачаалах вэ.	33
Цаасны төрлийг тохируулах.	35
Эх хувийг байрлуулах.	36
ADF дээр эх хувийг байрлуулах.	36
Сканнерын Шил дээр эх хувийг байрлуулах.	37
Автоматаар эх хэмжээг илрүүлэх.	38
Гадаад USB төхөөрөмжийг оруулах.	39
Гадаад USB төхөөрөмжийг оруулж салгаж авах.	39
Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд.	39
Принтерийн тохиргоо дээрх Үндсэн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд.	39
Принтерийн тохиргоо дээрх Принтерийн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд.	41
Принтерийн тохиргоо дээрх Сүлжээний тохиргоо-н цэсийн сонголтууд.	46
Вэб үйлчилгээний тохиргоо дээрх Принтерийн тохиргоо-н цэсийн сонголтууд.	47
Принтерийн тохиргоо дээрх Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд.	48
Принтерийн тохиргоо дээрх Сканнердах Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд.	48
Системийн Удирдлага дээрх Принтерийн тохиргоо-н цэсийн сонголтууд.	48
Хэвлэлт тоолуур-н цэсийн сонголт.	48
Хангамжийн төлөв-н цэсийн сонголт.	48
Засвар үйлчилгээ-н цэсийн сонголтууд.	48
Хэл/Language-н цэсийн сонголт.	49
Принтерийн төлөв/Хэвлэлт-н цэсийн сонголтууд.	49
Харилцахууд менежер-н цэсийн сонголтууд.	50
Хэрэглэгчийн тохиргоо-н цэсийн сонголтууд.	50
Баталгаажуулалтын систем-н цэсийн сонголт.	50
Эрчим хүч хэмнэх.	51
Эрчим хүч хэмнэх — Хянах самбар.	51

Агуулга

Хуулбарлах

Хуулбарлах.	52
Хуулбарлах үндсэн мэдээлэл.	52
2 талаар хувилах.	53
Нэг хуудас цаасан дээр олон эхийг хувилах.	53
90 градусаар сөөлжлүүлэн эргэлдүүлж эсвэл офсетээр хувилалтыг багцлах.	54
Хувилах цэсийн сонголтууд.	55
Үндсэн Тохиргоо Хувилах цэсийн сонголтууд.	55
Хувилах нарийн цэсийн сонголтууд.	58

Факсдах

Факсдахаар бэлдэх.	60
Утасны шугамтай холбох.	60
Факсын үндсэн тохиргоог хийх.	63
Принтер ашиглаж факс илгээх.	68
Факс илгээх үндсэн үйл ажиллагаа.	68
Факс илгээх төрөл бүрийн арга.	72
Принтер дээрх факсыг хүлээн авах.	77
Хүлээн авах Горим тохируулга.	77
Факс хүлээн авах төрөл бүрийн арга.	79
Хүлээн авсан факсыг хадгалах ба шилжүүлэх (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах).	82
Тодорхой илгээгчээс эсвэл тодорхой цагт хүлээн авсан факсуудыг хадгалах дамжуулах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах).	87
Компьютероос факс илгээх.	95
Програмуудыг ашиглаж үүсгэсэн бичиг баримтуудыг илгээх (Windows).	95
Програмуудыг ашиглаж үүсгэсэн бичиг баримтуудыг илгээх (Mac OS).	97
Факсыг компьютерт хүлээн авах.	98
Хүлээн авсан факсыг компьютерт хадгалах тохиргоо.	99
Компьютер дээрээс хэвлэж факс хүлээн авах.	99
Компьютер дээр хүлээн авсан факсыг цуцлах.	100
Шинэ факс шалгах (Windows).	100
Шинэ факс шалгах (Mac OS).	101
Факсын хайрцгийн онцлогуудыг ашиглах. .	102
Шуудангийн хайрцаг ашиглах.	102
Нууцлалтай шуудангийн хайрцаг ашиглах.	103
Хадгалсан баримтууд ашиглах.	104

Шүүж илгээх хайрцаг ашиглах.	105
Самбарын хайрцаг ашиглах.	106
Факсын бусад тохиргоог ашиглах.	107
Факсын тайлан, жагсаалтыг хэвлэх.	107
Факсын аюулгүй байдлыг тохируулах. .	108
Факсын ажлыг шалгах.	108
Факс горимын цэсийн сонголтууд.	111
Байнгын.	111
Хүлээн авагч.	111
Факсын тохиргоо.	112
Илүү их.	114
Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд. .	115
Хэрэглэгчийн тохиргоо.	116
Үндсэн Тохиргоо.	116
Илгээх тохиргоо.	117
Хүлээн авах Тохиргоо.	118
Тайлангийн тохиргоо.	122
Хамгаалалтын тохиргоо.	122
Факсын Холболтыг шалгах.	123
Факсын Тохиргооны Визард.	123
Факсын хайрцаг-н цэсийн сонголтууд.	123

Скандах

Хяналтын самбар ашиглаж скандах.	125
Хуваалцсан хавтас эсвэл FTP сервер лүү сканнердсан зургийг хадгалах.	126
Цахим хаягруу сканнердах.	134
Компьютер дээр бүртгүүлсэн тохиргоо ашиглан сканнердах (Document Capture Pro).	137
Санах ойн төхөөрөмж рүү сканнердах. .	141
Үүлэн үйлчилгээ рүү скандах.	144
WSD-г ашиглан скан хийх.	146
Компьютероос скандах.	148
Нэвтрэх удирдлагыг ашиглах үед Epson Scan 2 дээр хэрэглэгч нарыг баталгаажуулах.	148
Epson Scan 2 ашиглан сканнердах.	148
Ухаалаг төхөөрөмжөөс сканнердах.	151
Epson iPrint Суулгах.	151
Epson iPrint ашиглан сканнердах.	151
Ухаалаг төхөөрөмжийг N-Тэмдэг-нд хүргэж сканнердах.	152

Хэвлэх

Санах ойн төхөөрөмжөөс файлууд хэвлэх. .	154
Санах ойн төхөөрөмжөөс JPEG файлуудыг хэвлэх.	154

Агуулга

Санах ойн төхөөрөмжөөс PDF ба TIFF файлууд хэвлэх.	155
Санах төхөөрөмж-н цэсийн сонголтууд. .	155
Windows дээрх принтерийн драйвераас хэвлэх.	159
Принтерийн драйверт хандах.	159
Принтерийн үндсэн мэдээлэл.	160
2-талаар хэвлэх.	161
Нэг хуудсан дээр хэд хэдэн хуудсыг хэвлэх.	162
Хуудасны дарааллаар хэвлэж багцлах (Урвуу дарааллаар хэвлэх).	163
Жижигрүүлсэн эсвэл томруулсан баримт бичгийг хэвлэх.	163
90 градусаар сөөлжлүүлэн эргэлдүүлж эсвэл офсетор хувилалтыг багцлах. ...	164
Тусгаарлагч хуудас оруулах.	165
Принтерийн санах ойд хэвлэх өгөгдлийг хадгалах.	165
Томруулахын тулд олон хуудсан дээр нэг зураг хэвлэх (Зурагт хуудас хийх). ...	166
Толгой ба доод хэсгийг хэвлэх.	172
Усан тэмдэг хэвлэх.	173
Нууц үгийн хамгаалалттай файлуудыг хэвлэх.	174
Олон файлыг хамт хэвлэх.	174
Өнгөт универсаль хэвлэлтийн онцлогийг ашиглан хэвлэх.	175
Принтерийн өнгийг тохируулах.	176
Нарийн зураасыг тодруулж хэвлэх.	177
Бар кодыг тодорхой хэвлэх.	177
Хэвлэхийг цуцлах.	178
Принтерийн драйверын цэсийн зүйлс. ...	178
Windows дээрх PostScript принтерийн драйвераас хэвлэх.	182
PostScript принтерийн драйвер ашиглан сонголтын чанарай төхөөрөмжийг ашиглах.	183
PostScript принтерийн драйверын цэсийн зүйлс.	184
Хэвлэхийг цуцлах.	187
Mac OS дээрх принтерийн драйвераас хэвлэх.	187
Принтерийн үндсэн мэдээлэл.	187
2-талаар хэвлэх.	189
Нэг хуудсан дээр хэд хэдэн хуудсыг хэвлэх.	190
Хуудасны дарааллаар хэвлэж багцлах (Урвуу дарааллаар хэвлэх).	190
Жижигрүүлсэн эсвэл томруулсан баримт бичгийг хэвлэх.	191

90 градусаар сөөлжлүүлэн эргэлдүүлж эсвэл офсетор хувилалтыг багцлах. ...	192
Принтерийн өнгийг тохируулах.	192
Хэвлэхийг цуцлах.	193
Принтерийн драйверын цэсийн зүйлс. ...	193
Mac OS принтерийн драйверт ашиглалтын тохиргоог хийх.	196
Mac OS дээрх PostScript принтерийн драйвераас хэвлэх.	196
PostScript принтерийн драйвер ашиглан сонголтын чанарай төхөөрөмжийг ашиглах.	197
PostScript принтерийн драйверын цэсийн зүйлс.	198
Хэвлэхийг цуцлах.	199
Ухаалаг төхөөрөмжөөс хэвлэх.	200
Epson iPrint ашиглах.	200
Ачаалж буй эсвэл хүлээгдэж ажлыг цуцлах.	202

Сонголтууд

Сонголтын чанартай зүйлсийн төрөл ба кодууд.	204
Finisher Unit ашиглах үеийн принтерийн тохиргоо.	204
Finisher Unit ашиглан цаас гаргах ба үдэх. .	204
Гар үдэгчийг ашиглах.	205
Paper Cassette Lock ашиглах.	207

Зарцуулалт

Хорны картридж.	209
Хорны картриджтай харьцах урьдчилсан санамж.	209
Хорны картриджийн код.	210
Хорны картридж солих арга.	211
Бэхний Түвшинг Шалгах.	211
Засвар үйлчилгээний хайрцаг.	212
Арчилгааны хайрцгийг ашиглах санамжууд.	212
Арчилгааны хайрцгийн код.	212
Засвар үйлчилгээний хайрцгийг солих. ...	212
Засвар үйлчилгээний хайрцагт байгаа зайг шалгах.	213
Staple Cartridge.	213
Staple Cartridge солих.	213

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

Баримт болон зураг сканнердах програм (Epson Scan 2).....	216
Сүлжээний сканнерыг нэмэх.....	216
Компьютероос сканнердахыг тохируулах программ (Document Capture Pro).....	217
Факсын үйлдлийг тохируулах ба факс илгээх программ (FAX Utility).....	218
Факс илгээх программ (PC-FAX драйвер)...	219
Принтерийн үйлдлийг тохируулах программ (Web Config).....	219
Вэб тохируулгыг вэб хөтөч дээр ажиллуулах.....	220
Web Config-г Windows дээр ажиллуулах.	220
Web Config-г Mac OS дээр ажиллуулах. .	221
Программ хангамжийг шинэчлэх хэрэгслүүд (Программ хангамж шинэчлэгч).....	221
Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах.	222
PostScript принтерийн драйвер суурилуулах.....	223
USB интерфэйс ашиглан PostScript принтерийн драйверыг суурилуулах — Windows.....	223
Сүлжээний интерфэйс ашиглан PostScript принтерийн драйверыг суурилуулах — Windows.....	224
PostScript принтерийн драйвер суурилуулах — Mac OS.....	225
Epson универсаль принтерийн драйверыг суурилуулах (зөвхөн Windows-д зориулсан).....	226
Программ хангамжийг суулгах.....	226
Программ хангамжийг устгах — Windows.....	226
Программ хангамжийг суулгах — Mac OS.....	227
Сүлжээний үйлчилгээ ашиглан хэвлэх.	228

Засвар үйлчилгээ

Принтерийг цэвэрлэх.....	230
Гүйдэл таслагч-ийг шалгах.....	231
Бөглөрсөн хошууг шалгах.....	233

Асуудлыг шийдэх

Дэлгэц дээрх тайлбар.....	235
Цаас гацалтыг арилгах.....	236

Цаас байнга гацвал.....	237
Цаас бохирдсон буюу үнгэгдсэн байх.....	237
LCD дэлгэц дээрх зурвасыг шалгах.....	238
Төлөв цэс дээрх алдааны код.....	239
Хувилалтын асуудал.....	246
Хуулбарлах боломжгүй.....	246
Хувилалтын чанарын асуудал.....	246
Санаснаар хувилах боломжгүй.....	247
Факсын асуудал.....	248
Санаснаар илгээж, хүлээн авах боломжгүй.....	248
Факсдах бусад асуудал.....	255
Сканнерын асуудал.....	255
Сканыг эхлүүлж чадахгүй байна.....	255
Скандсан зурагны асуудал.....	256
Хамтын хавтас руу сканнердсан зургуудыг хадгалах боломжгүй.....	260
Скандах бусад асуудал.....	264
Хэвлэлтийн асуудал.....	265
Компьютероос хэвлэх боломжгүй.....	265
iPhone эсвэл iPad-с хэвлэх боломжгүй. .	266
Хэвлэлт завсарласан бол.....	266
Хэвлэмэл материалын асуудал.....	266
Хэвлэх бусад асуудал.....	269
PostScript принтерийн драйверын асуудал.....	269
Сонголтын чанартай зүйлсийн асуудал.	270
Finisher Unit ба High Capacity Tray-г таниулаагүй байна.....	270
Цаасыг Finisher Unit рүү гаргаагүй байна	271
Paper Cassette Lock түлхүүр гээгдсэн.	272
Хэвлэх бусад асуудал.....	272
Судал эсвэл санаандгүй өнгүүд харагдана.....	272
Тэжээл асаж/унтрахгүй байна.....	272
Хянах самбар бараан болно.....	272
Принтерт хүрэхэд бага зэргийн тог цохиж байна.....	272
Ажиллагаа чанга дуутай байвал.....	273
Огноо, цаг буруу байна.....	273
Гадаад санах ойг таниагүй.....	273
Гадаад санах ойд өгөгдлийг хадгалах боломжгүй.....	273
Нууц үгээ мартсан бол.....	274
2 талаар хэвлэх удаан.....	274
Хянах самбар хариулахгүй.....	274
Санамсаргүйгээр хувилж эсвэл факс илгээсэн.....	274

Хавсралт

Техникийн тодорхойлолт.	275
Принтерийн үзүүлэлт.	275
Сканнерийн Үзүүлэлтүүд.	275
Интерфэйсийн үзүүлэлт.	276
Факсын үзүүлэлт.	276
Сүлжээний функцийн жагсаалт.	277
Wi-Fi Тодорхойлолтууд.	278
Ethernet үзүүлэлт.	279
Аюулгүй байдлын протокол.	279
3-р түвшний PostScript-ийн таарамж. ...	279
Дэмждэг гуравдагч талын үйлчилгээ. ...	279
Гадаад USB төхөөрөмжийн үзүүлэлт. ...	280
Дэмждэг Датаны Үзүүлэлт.	280
Хэмжээс.	281
Цахилгааны Үзүүлэлтүүд.	282
Орчны үзүүлэлт.	282
Системийн шаардлага.	283
Сонголтын чанартай бүтээгдэхүүний үзүүлэлт.	283
Finisher Unit үзүүлэлт.	283
Finisher Bridge Unit үзүүлэлт.	284
High Capacity Tray үзүүлэлт.	284
Үсгийн хэвний мэдээлэл.	285
PostScript-д байгаа үсгийн хэвүүд.	285
PCL -ийн боломжтой үсгийн хэвүүд (URW).	286
Тэмдгүүдийн багцын жагсаалт.	288
Хууль журмын мэдээлэл.	290
Стандарт ба зөвшөөрөл.	290
German Blue Angel.	292
Хуулбарлахад тавигдах хязгаарлалт. ...	292
Хаанаас тусламж авах вэ.	293
Техник туслалцааны вэбсайт.	293
Epson-н тусламжтай холбогдох.	293
Зохиогчийн эрх.	300
Худалдааны тэмдэг.	301

Гарын авлагын тухай

Гарын авлагын танилцуулга

Дараах гарын авлагыг бүтээгдэхүүн хангана.

☐ Чухал Аюулгүй байдлын Заавар (хэвлэмэл гарын авлага)

Энэ бүтээгдэхүүнийг аюулгүй ажиллуулах зааварчилгаагаар хангана. Бүтээгдэхүүнийг ашиглахын өмнө заавартай уншиж танилцана уу.

☐ Үндсэн Заавар (хэвлэмэл гарын авлага)

Энэ бүтээгдэхүүний үндсэн агуулгыг тайлбарлаж, программ хангамжийг бэлтгэж компьютертой холбоно.

☐ Хэрэглэгчийн Заавар (дигитал гарын авлага)

Принтерийн ерөнхий ашиглалтын мэдээлэл, засвар үйлчилгээ, асуудлыг шийдвэрлэх, бүтээгдэхүүний үзүүлэлт зэргээр хангана.

☐ Администраторын Заавар (дигитал гарын авлага)

Сүлжээний администраторуудад принтерийн тохиргоо, удирдлагын мэдээллийг хангана.

Сүүлийн үеийн гарын авлага ба хэл тус бүрийн хэрэгтэй мэдээлэл сайт дээр бий.

<http://epson.sn/>

Хамгийн сүүлийн үеийн хувилбарууд ч дараах сайтад бий.

☐ Хэвлэмэл гарын авлага

Epson Европ вэбсайтад <http://www.epson.eu/Support> хаягаар, эсвэл Epson дэлхий дахины вэбсайтад <http://support.epson.net/> хаягаар зочлоорой.

☐ Дигитал гарын авлага

Компьютер дээрээ EPSON Software Updater-ийг эхлүүл. EPSON Software Updater нь Epson программ хангамж болон дигитал гарын авлагын боломжит шинэчлэлүүдийг шалгаж, хамгийн сүүлийн хувилбарыг татах боломжийг олгоно.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [221 хуудас дээрх "Программ хангамжийг шинэчлэх хэрэгслүүд \(Программ хангамж шинэчлэгч\)"](#)

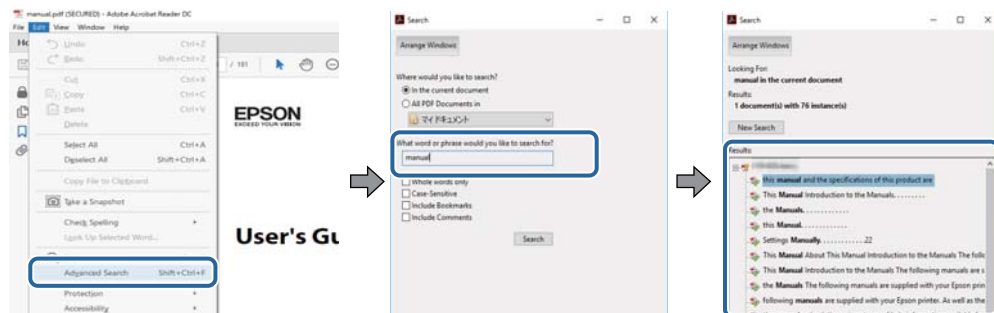
Мэдээллийг хайх гарын авлагыг ашиглах

PDF гарын авлага түлхүүр үгээр хайж байгаа мэдээллийг хайх боломж олгох ба мөн номын хавчуурга ашиглан тодорхой хэсэгт шууд очих боломжтой. Та мөн зөвхөн хэрэгтэй хуудсуудаа хэвлэх боломжтой. Энэ хэсэг нь таны компьютер дээр Adobe Reader X ашиглан нээгдсэн PDF гарын авлагыг хэрхэн ашиглахыг тайлбарлана.

Гарын авлагын тухай

Түлхүүр үгээр хайх

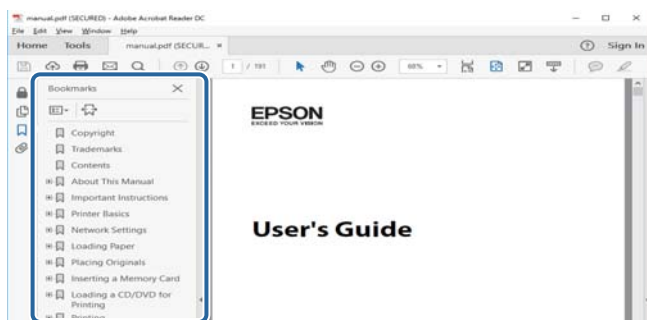
Засах > Нарийн хайлт товш. Хайх цонхоос хайхыг хүсэж байгаа мэдээллийнхээ түлхүүр үг (бичвэр)-ийг оруулж, дараа нь **Хайх** товш. Хайлт жагсаалт хэлбэрээр харагдана. Харуулсан хайлтын нэгийг товшиж тухайн хуудас руу үсэр.



Номын хавчуургаас шууд үсрэх

Нэр дээр товшиж тухайн хуудас руу үсэр. + товшиж тухайн хэсгийн доод түвшний нэрийг хар. Өмнөх хуудас руу буцахын тулд гар дээр байгаа дараах үйлдлийг гүйцэтгэ.

- ❑ Windows: **Alt**-г удаан дарж, дараа нь ← дар.
- ❑ Mac OS: Командын түлхүүрийг барьж, ← дар.



Зөвхөн хэрэгтэй хуудсаа хэвлэ

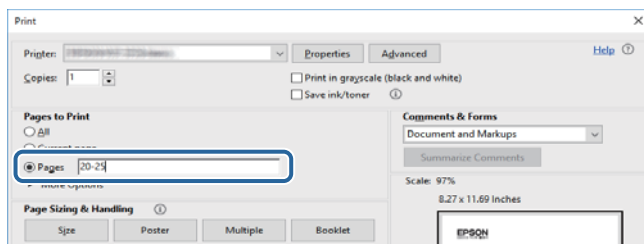
Та зөвхөн хэрэгтэй хуудсуудаа гаргаж хэвлэх боломжтой. **Хэвлэх** дээр **Файл** цэсээс товшиж, **Хуудсууд Хэвлэх хуудсууд** дээрээс хэвлэхийг хүссэн хуудсуудыг тодорхой зааж өгнө үү.

- ❑ Цуврал хуудсуудыг тодорхой зааж өгөхийн тулд эхлэл ба төгсгөл хуудасны хоорондох зайг оруул.

Жишээ: 20-25

- ❑ Цувралд байхгүй хуудсуудыг тодорхой зааж өгөхийн тулд таслалаар хуудсуудыг заагла.

Жишээ: 5, 10, 15



Тэмдэг тэмдэглэгээ



Болгоомжтой:

Биедээ гэмтэл авахгүйн тулд анхааралтай дагах ёстой заавар.



Чухал:

Принтертээ гэмтэл учруулахаас сэргийлэхийн тулд дагах ёстой заавар.

Тэмдэглэл:

Нэмэлт, лавлагааны чанартай мэдээллээр хангана.

Холбогдох мэдээлэл

➔ Холбогдох хэсэг рүү хөтлөх холбоос.

Энэхүү гарын авлагад ашигласан тайлбарууд

- ☐ Дэлгэцийн зураг таны компьютерын орчноос хамаарч янз бэр байж болно (тухайлбал OS ба тохиргоо).
- ☐ Энэ гарын авлагат байгаа дэлгэцийн зураг ба үйл ажиллагааны мэдээлэл нь өөрөөр заагаагүй л бол Windows 10 ба OS X El Capitan дээрээс авсан байна.
- ☐ Хянах самбар дээрх дэлгэцийн зураг ба цэсийн зүйлс нь тохиргоо ба нөхцөл байдлаас хамаарч янз бүр байх магадлалтай.

Үйлдлийн системийн лавлагаа

Windows

Энэхүү гарын авлагад дурдсан "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", "Windows Server 2003" зэрэг нэршил нь дараах үйлдлийн системийг илэрхийлсэн болно. Түүнчлэн, "Windows" нь бүх хувилбарыг илэрхийлнэ.

- ☐ Microsoft® Windows® 10 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows® 8 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows® 7 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows Vista® үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows® XP үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 үйлдлийн систем

Гарын авлагын тухай

- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 үйлдлийн систем
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 үйлдлийн систем

Mac OS

Энэ гарын авлагад, "Mac OS" нь macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, Mac OS X v10.6.8 зэргийг илэрхийлнэ.

Чухал мэдээлэл

- ☐ Энэ гарын авлагын агуулгын бүх хэсгийг болон хэсэгчэн зөвшөөрөлгүйгээр хувилахыг хориглоно.
- ☐ Энэ гарын авлагын агуулга нь урьдчилж мэдэгдэхгүйгээр өөрчлөгдөж болно.
- ☐ Энэ бүтээгдэхүүний үзүүлэлт ба харагдах байдал бүтээгдэхүүний сайжруулалтыг урьдчилан мэдэгдэхгүйгээр хожим өөрчлөгдөж болно.
- ☐ Хэрэв танд асуулт байгаа, ямар нэг алдаа олвол, гарын авлагын ямар нэг тайлбар байхгүй байвал Epson-н тусламж үйлчилгээнд хандана уу.
- ☐ Epson энэ гарын авлагын дагуу гүйцэтгэсэн аливаа гэмтэлд хариуцлага хүлээхгүй.
- ☐ Epson гарын авлага дээрх зааврыг дагаагүйгээс үүдсэн аливаа гэмтэл эсвэл Epson ба зөвшөөрөлтэй Epson инженерээс өөр гуравдагч талуудын гүйцэтгэсэн аливаа засвар өөрчлөлтөөс үүдсэн гэмтэлд хариуцлага хүлээхгүй.

Чухал аюулгүй байдлын заавар

Энэхүү принтерийг аюулгүй ашиглахын тулд дараах зааврыг уншиж даган мөрдөнө үү. Энэхүү гарын авлагыг ирээдүйд ашиглахын тулд хадгална уу. Түүнчлэн, энэхүү принтер дээр тэмдэглэсэн бүх анхааруулга, зааврыг мөрдөж биелүүлнэ үү.

Таны принтерт хэрэгдэгдэж байгаа зарим таних тэмдгүүд нь принтерийг зөв, аюулгүй ашиглахад зориулагдсан байдаг. Уг таних тэмдгүүдийн утга учрын талаар мэдэхийн тулд дараах веб сайтад зочилно уу.

<http://support.epson.net/symbols>

Принтерийг тохируулах

- ☐ Принтерийг өөрөө зөөж болохгүй.
- ☐ Их хэмжээний тоос шороо, ус, халууны эх үүсвэр бүхий гадаа байрлалд принтерийг тавихгүй байх, эсвэл цахилгаанд цохиулах, чичиргээнд өртөх өндөр температур, чийгтэй газар тавьж болохгүй.
- ☐ Принтерийг принтерийн сууриас бүх чиглэлд сунгах боломжтой тэгш, тогтвортой гадаргуу дээр байрлуулна. Принтерийг тодорхой өнцгөөр хазайлгасан үед зохих ёсоор ажиллахгүй.
- ☐ Температур, чийгшлийн эрс өөрчлөлт бүхий газарт байрлуулахаас зайлсхийх. Түүнчлэн, принтерийг нарны шууд тусгал, хурц гэрэл, халууны эх үүсвэрээс хол байлгана.
- ☐ Принтерийн хоолой, нээлхийг хааж, таглахгүй байх.
- ☐ ADF хэсэг (Автомат Баримт Татагч)-ийг бүрэн сөхөхийн тулд принтерийн дээд хэсэгт зайтай байлга.
- ☐ Принтерийн урд талд хангалттай зай үлдээ мөн хэвлэж, засвар үйлчилгээ хийхийн тулд зүүн баруун товш.
- ☐ АС тэжээлийн утас дотоодын аюулгүй ажиллагааны зохих стандартад нийцэж байгаа эсэхийг шалга. Энэ бүтээгдэхүүнд дагалдан ирсэн цахилгааны залгуурыг зөвхөн ашигла. Өөр утас ашиглавал, гал гаргах, тог цохих аюултай. Энэ бүтээгдэхүүний залгуурыг зөвхөн энэ бүтээгдэхүүнтэй ашиглах зориулалттай. Өөр төхөөрөмжтэй ашиглавал, гал гаргах, тог цохих аюултай.
- ☐ Принтерийн шошго дээр заасан тэжээлийн эх үүсвэрийн төрлийг ашиглах.
- ☐ Залгуурыг хялбар холбож болохоор байрлалд ханын залгуурт ойр принтерийг байрлуулна.
- ☐ Байнга асаж унтарч байдаг хувилагч машин, эсвэл агаарын хяналтын систем зэрэгтэй нэг хэлхээнд байрлах залгуурт залгахгүй байх.
- ☐ Ханын унтраалга, эсвэл автомат цаг зэргийн удирддаг цахилгаан залгуур хэрэглэхээс зайлсхийх.
- ☐ Чанга яригч, утасгүй телефон утасны үүр зэрэг цахилгаан соронзон нөлөөлөл бүхий боломжит эх үүсвэрээс компьютерийн ерөнхий системийг хол байрлуулах.
- ☐ Эрчим хүчний тэжээлийн цахилгаан утсыг зулгарах, зүсэгдэх, эрчлэх, хугарах, нугаларахаас сэргийлж байрлуулна. Эрчим хүчний тэжээлийн цахилгаан утсан дээр эд юмс тавьж болохгүй бөгөөд эрчим хүчний тэжээлийн цахилгаан утсан дээр гишгэх гүйхийг хориглоно. Трансформатор руу орж байгаа болон гарч байгаа төгсгөлийн хэсэг дээр эрчим хүчний тэжээлийн цахилгаан утсыг шулуун байлгахад онцгой анхаарал хандуулна.

Чухал аюулгүй байдлын заавар

- ❑ Принтер дээр уртасгагч цахилгаан утас ашиглах бол, уртасгагч утсанд залгах төхөөрөмжийн нийт ампер нь цахилгаан утасны амперийн хэмжээнээс хэтрэхгүй байхад анхаарал хандуулна. Түүнчлэн, ханын залгуур залгасан бүх төхөөрөмжийн амперийн хэмжээ ханын залгуурын нийт амперийн хэмжээнээс хэтрэхгүй байхад анхаарна.
- ❑ Та энэхүү принтерийг Герман улсад ашиглахаар төлөвлөж байгаа бол, принтерийн богино холболтын хамгаалалт, хэт гүйдлийн хамгаалалтын зохих түвшинг хангахын тулд ашиглах барилга дээрх суурилуулалтыг 10 эсвэл 16 амперын хэлхээ таслагчаар хамгаалах ёстой.

Принтер ашиглах

- ❑ Принтерийн гарын авлага дээр тодорхой зааснаас бусад тохиолдолд тэжээлийн утас, залгуур, принтерийн эд анги, сканнерийн эд ангийг өөрийн мэдлээр хэзээ ч бүү задалж, өөрчлөн, засахыг оролдох хэрэггүй.
- ❑ Дараах тохиолдолд принтерийг тэжээлээс салгаж, ур чадвар бүхий үйлчилгээний ажилтнаар засвар үйлчилгээ хийлгэнэ үү:
Тэжээлийн утас, эсвэл залгуур эвдэрсэн; принтерт шингэн нэвтэрсэн; принтерийг унагаасан, эсвэл гаднах хайрцаг эвдэрсэн; принтер ердийн байдлаар ажиллахгүй эсвэл ажиллагаанд нь онцгой өөрчлөлт орсон. Ашиглалтын зааварт ороогүй хяналтын үйл ажиллагааг тохируулж болохгүй.
- ❑ Принтер дээр шингэн асгахгүй байхад анхаарал хандуулж, принтерт нойтон гараар хүрч ажиллуулахгүй байх.
- ❑ LCD дэлгэц гэмтсэн бол, худалдааны төлөөлөгчтэйгөө холбоо барь. Шингэн кристал уусмалыг гартаа хүргэвэл, тэр хэсгийг саван, усаар сайтар угаана. Шингэн кристал уусмалыг нүдэндээ оруулбал, нэн даруй усаар зайлж угаана. Сайн зайлсны дараа ч таагүй байдал мэдрэгдэж, сайтар харахгүй хэвээр байвал, эмчид яаралтай үзүүлнэ.
- ❑ Энэ удирдамж дээр өөрөөр заагаагүй л бол принтерийн доторх эд ангид хүрэхээс зайлсхий.
- ❑ Принтер ба сонголттой зүйл дотор анхааруулах шошго байгааг илтгэх газар бүү хүр.
- ❑ Цахилгаан шуурганы үед телефон утас хэрэглэхээс зайлсхийнэ. Аянга цахилгаанаас цахилгаанд цохиулах алсын аюул эрсдэл байж болно.
- ❑ Хий асгарсан газар хий асгарсан талаар мэдээлэхдээ утас ашиглаж болохгүй.
- ❑ Принтерийг компьютер болон бусад төхөөрөмжтэй кабель утсаар холбох үед холболт зөв чиглэлтэй хийгдсэн эсэхийг бататгах хэрэгтэй. Холбогч бүрт холболтын цорын ганц зөв чиглэл байдаг. Холбогчийг буруу чиглэлээр хийх нь кабель утсаар холбосон хоёр төхөөрөмжийн аль алинд эвдрэл гэмтэл учруулах боломжтой.
- ❑ Принтерийн сувгаар дамжуулж эд юмс оруулахгүй байх.
- ❑ Хэвлэж байхад принтер дотор гараа оруулахгүй байх.
- ❑ Принтерийн дотор талд болон эргэн тойронд шатамхай хий агуулсан аэрозолын бүтээгдэхүүн ашиглахгүй байх. Тэдгээрийг ашигласнаар гал түймэр гарч болно.
- ❑ Таг, тэвш, хуурцаг зэргийг нээх үед болон принтерт ямэр нэг үйлдэл хийх үед хуруугаа хавчуулахаас болгоомжил.
- ❑ Эх хувийг тавихдаа сканнерын шил дээр хэт чанга дарахгүй байх.
- ❑ Үргэлж  товчийг ашиглаж принтерийг унтрааж байх. Тэжээлийн гэрэл анивчихаа болих хүртэл принтерийн залгуурыг салгахгүй, эсвэл гүйдэл таслагчийг унтраахгүй байх.
- ❑ Та принтерийг удаан хугацаагаар ашиглахгүй бол, тэжээлийн цахилгаан утсыг цахилгааны залгуураас салгахаа мартауузай.

Чухал аюулгүй байдлын заавар

- ☐ Принтерийг налж эсвэл сууж болохгүй. Принтер дээр хүнд эд зүйл тавьж болохгүй.
- ☐ Принтерийг ашиглах үед принтерийн тохируулдаг боолтыг түгжсэн эсэхийг баталгаажуул.
- ☐ Тохируулдаг боолт түгжигдсэн үед принтерийг хөдөлгөж болохгүй.

Зарцуулагддаг бүтээгдэхүүнтэй харьцах

- ☐ Бэх нийлүүлэх портны эргэн тойронд тодорхой хэмжээний бэх үлдсэн байдаг тул та ашигласан бэхний картриджтай ажиллах үед болгоомжтой байна уу.
 - ☐ Бэхийг арьсандаа хүргэвэл, уг газраа саван, усаар сайтар угаана.
 - ☐ Бэхийг нүдэндээ оруулбал, нэн даруй усаар зайлж угаана. Сайн зайлсны дараа ч таагүй байдал мэдрэгдэж, сайтар харахгүй байвал, эмчид яаралтай үзүүлнэ.
 - ☐ Бэхийг амандаа оруулбал, нэн даруй эмчид үзүүлнэ.
- ☐ Бэхний картридж, засвар үйлчилгээний хайрцгийг задалж болохгүй, эс тэгвээс бэх таны нүдэнд орж, эсвэл арьсан дээр асгарна.
- ☐ Бэхний картриджийг хэт хүчтэй савлаж болохгүй; эс тэгвээс бэхний картриджаас асгарч болно.
- ☐ Бэхний картридж, засвар үйлчилгээний хайрцгийг хүүхдийн гар хүрэхгүй газар хадгал.
- ☐ Цаасны ирмэгийг өөрийн арьсны эсрэг гүйлгэж болохгүй учир нь цаасны ирмэг таныг зүсэж болно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [209 хуудас дээрх "Хорны картриджтай харьцах урьдчилсан санамж"](#)
- ➔ [212 хуудас дээрх "Арчилгааны хайрцгийг ашиглах санамжууд"](#)

Хувийн мэдээллээ хамгаалах

Та тус принтерийг хэн нэгэнд өгөх, эсвэл хаяхдаа, доор заасны дагуу хяналтын самбар дээрх цэсүүдийг сонгож принтерийн санах ойд хадгалагдсан бүх хувийн мэдээллээ арилгана уу.

- ☐ **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Системийн Удирдлага > Өгөгдмөл Тохиргоог Сэргээх > Бүх Өгөгдөл болон Тохиргоог Арилгах**
- ☐ **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Системийн Удирдлага > HDD арчих тохиргоо > Бүх санах ойг арчих > Өндөр хурд or Дарж бичих**

HDD дээрх өгөгдлийг **Өндөр хурд** эсвэл **Дарж бичих**-р бүрэн арилгах боломжтой. **Дарж бичих** функц нь санах ойд байгаа аливаа хүчингүй өгөгдлийг дарж бичих бөгөөд үүнийг боловсруулахад хэсэг хугацаа зарцуулна.
- ☐ **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Системийн Удирдлага > Дотоод Санах ойг Арилгах > Бүгдийг Арилгах**

Европын принтерийн загваруудыг хаях

Принтерт батарей бий.

Чухал аюулгүй байдлын заавар

Таны бүтээгдэхүүний дээр байрлах дугуйг хэрээсэлсэн хогийн савны шошго нь энэ бүтээгдэхүүн ба дагалдах батарейг энгийн гэр ахуйн хаягдалд шууд хаяж болохгүй болохыг илтгэнэ. Байгаль орчин ба хүний эрүүл мэндэд гэмтэл учруулахаас сэргийлж энэ бүтээгдэхүүн болон түүний батарейг бусад хог хаягдлаас салгаж, байгаль орчинд ээлтэй байдлаар дахин боловсруулагдах эсэхийг баталгаажуул. Цуглуулах хэсгийн талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол орон нутгийнхаа засгийн газрын алба эсвэл энэ бүтээгдэхүүнийг худалдан авсан жижиглэн борлуулагчид хандана уу. Pb, Cd, Hg зэрэг химийн тэмдэгт ашиглагдсан байвал эдгээр металл батарейд ашиглагдсан эсэхийг илтгэнэ.

Энэ мэдээлэл нь 2006 оны 9-р сарын 6-ны ЕВРОПЫН ХОЛБООНЫ ПАРЛАМЕНТ БА ЗӨВЛӨЛӨӨС батарей ба цэнэг хураагч, батарей ба цэнэг хураагчийн хог хаягдалтай холбогдуулан гаргасан 2006/66/ЕС тогтоол мөн 91/157/ЕЕС-н хүчингүй болгох тогтоол бас төстэй журмыг хэрэгжүүлсэн Европ Ойрхи Дорнод Африк (ЕМЕА) зэрэг улсуудын хэрэглэгч нар болон янз бүрийн улсын хуулийн системд үүнийг хууль ёсоор шилжүүлэх болон хэрэгжүүлэх заалтын дагуу зөвхөн Европын Холбооны хэрэглэгч нарт хамаарна.

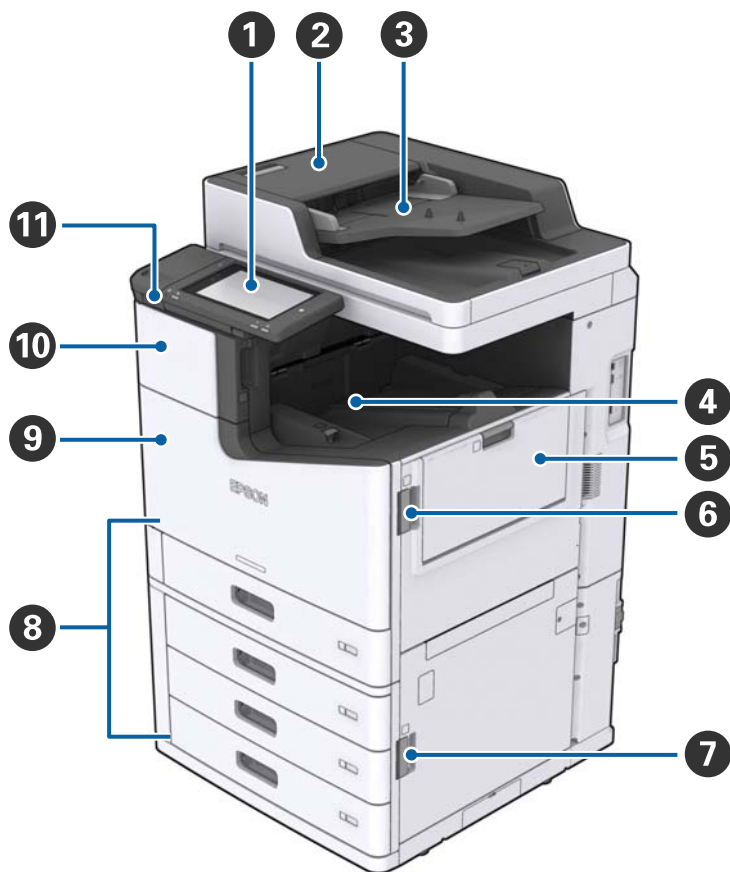
Бусад улсын хувьд бүтээгдэхүүнээ дахин боловсруулах боломжийг судалж орон нутгийнхаа удирдах газарт хандана уу.



Принтерийн үндсэн мэдээлэл

Эд ангийн нэр ба функцүүд

Урд/Баруун тал

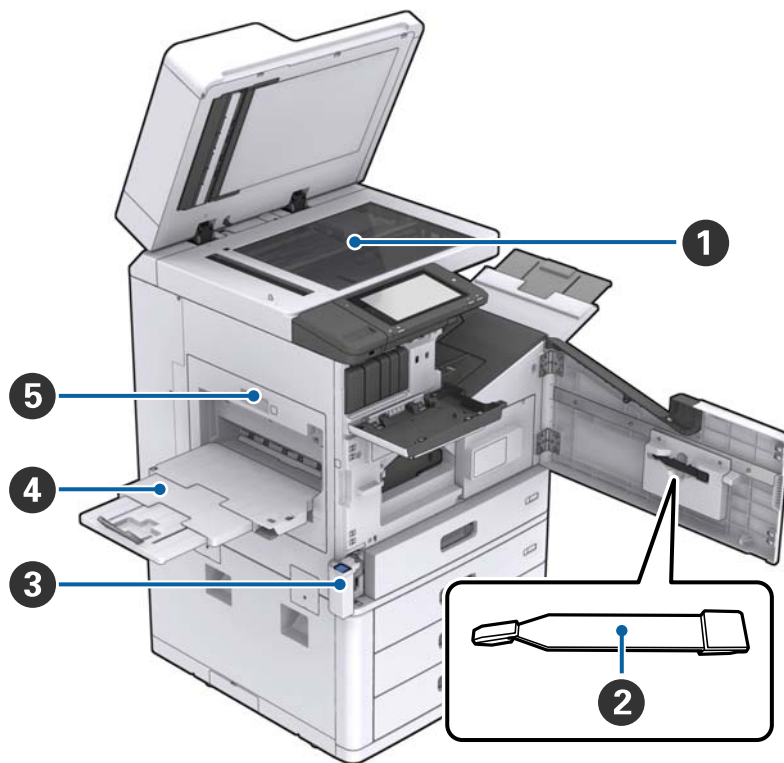


1	Хянах самбар	Танд тохиргоо хийх болон принтер дээр үйлдэл хийх боломж олгоно. Мөн принтерийн төлөвийг харуулна.
2	ADF таг (F)	Цаас ADF дээр гацах үед нээ (Автомат Бичиг баримтын Тэжээл).
3	ADF (Автомат Бичиг баримтын Тэжээл)	Бичиг баримтыг автоматаар татдаг төхөөрөмж.
4	Нүүрийг доош харуулах тавцан	Хэвлэсэн зүйлийг барина.
5	MP тавцан	Цаасыг ачаална. Та энэ принтерт ашиглах боломжтой бүх төрлийн цаасыг ачаалах боломжтой (зузаан цаас ба дугтуй).
6	Таг (J)	Цаас гацах үед нээ.
7	Таг (E)	Цаас гацах үед нээ.
8	Цаасан кассет 1, 2, 3, 4 (C1, C2, C3, C4)	Цаасыг ачаална.

Принтерийн үндсэн мэдээлэл

9	Урд таг (L)	Цаас гацах эсвэл засвар үйлчилгээний хайрцгийг солих үед нээ.
10	Хорны картриджийн таг (A)	Хорны картриджийг солих үед нээ.
11	Гадаад интерфэйсийн USB порт	Санах ойн төхөөрөмжийг холбоно.

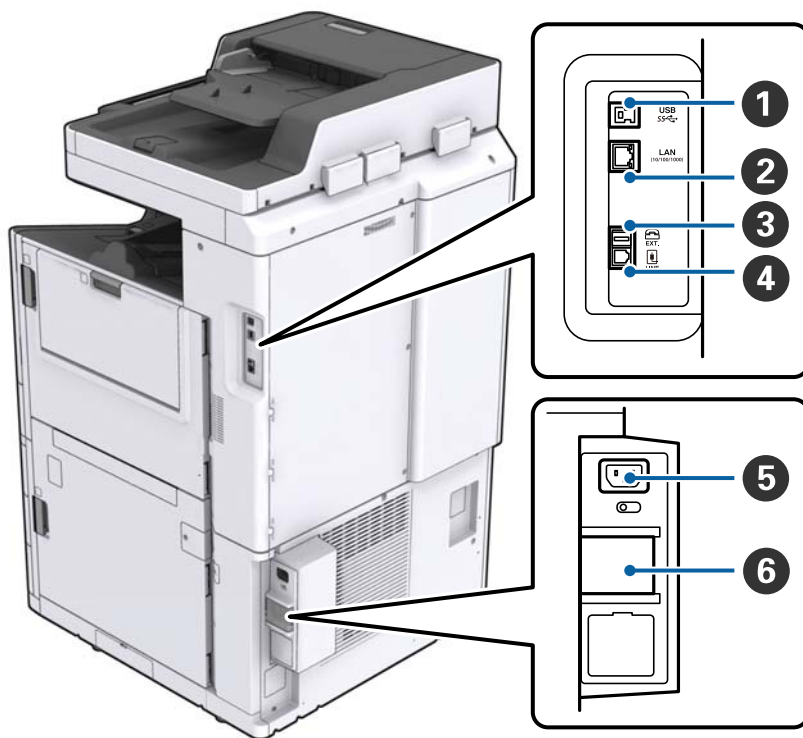
Урд/Зүүн тал



1	Сканнерын шил	сканнерын шил дээрх бичиг баримтын нүүрийг доош харж байрлуул.
2	Цэвэрлэгч	Энэ бол принтерийн дотор талын цэвэрлэх үйлчилгээний хэсэг. (Сканнерын шилэн гадаргууг арчих үед зөөлөн алчуурыг орлоход үүнийг мөн ашиглаж болно.)
3	Засвар үйлчилгээний хайрцгийн гадар (H)	Засвар үйлчилгээний хайрцгийг солих үед нээ. Та эхлээд урд талын таг (L)-ийг нээх хэрэгтэй.
4	Нүүрийг дээш харуулах тавцан	Хэвлэсэн зүйлийг барина.
5	Дуфлекс хэсэг (D1)	Цаас гацах үед нээ.

Принтерийн үндсэн мэдээлэл

Ар/Баруун тал



①	USB порт	USB кабелийг холбоно. Та принтерт наасан шошгын чиглэлийг шалгаад баруун чигт холбосон эсэхийг баталгаажуул.
②	LAN порт	LAN кабелийг холбоно.
③	EXT. порт	Гадаад утасны төхөөрөмжийг холбоно.
④	LINE порт	Утасны шугамыг холбоно.
⑤	AC оролт	Тэжээлийн залгуурыг холбоно.
⑥	Гүйдэл таслагч	Хэрэв принтерт богино холбоо үүсвэл тэжээлийн эх үүсвэр автоматаар унтарна. Мөчлөгт үзлэг шалгалтыг хийхгүйгээр принтерийг ашиглаж болохгүй. Зарим принтерүүд гал хамгаалагчгүй байдаг.

Принтерийн үндсэн мэдээлэл

Сонголтын чанартай нэмэлтүүдийг суурилуулах үед



1	Finisher unit	Гаралтыг эрэмбэлж, бичиг баримтыг үднэ.
2	Эцсийн боловсруулалтын тавиур	Эрэмбэлсэн ба үдсэн бичиг баримтыг барина.
3	Хүлээн авах тавиур	Хүлээн авсан факсыг барина.
4	Finisher bridge unit	Үндсэн хэрэгсэл ба дуусгагчийг холбоно.
5	High capacity tray	Цаасыг ачаална.

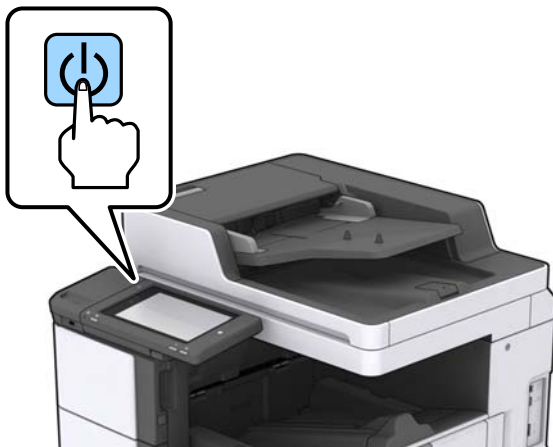
Тэжээлийг асаах ба унтраах

Тэжээлийг асаах

Хянах самбар дээрх тэжээлийн товчийг дарж тэжээлийг асаана уу. LCD дэлгэц харагдтал  товч дээр удаан дар. Тэжээлийг асаахын өмнө гал хамгаалагч ассан эсэхийг баталгаажуул.

Принтерийн үндсэн мэдээлэл

Эхлүүлсэний дараа нүүр дэлгэц гарч ирнэ.



Тэжээлийг унтраах

⏻ товч дээр дарж, дараа нь дэлгэц дээрх зааврыг дагаж тэжээлийг унтраана уу.



Чухал:

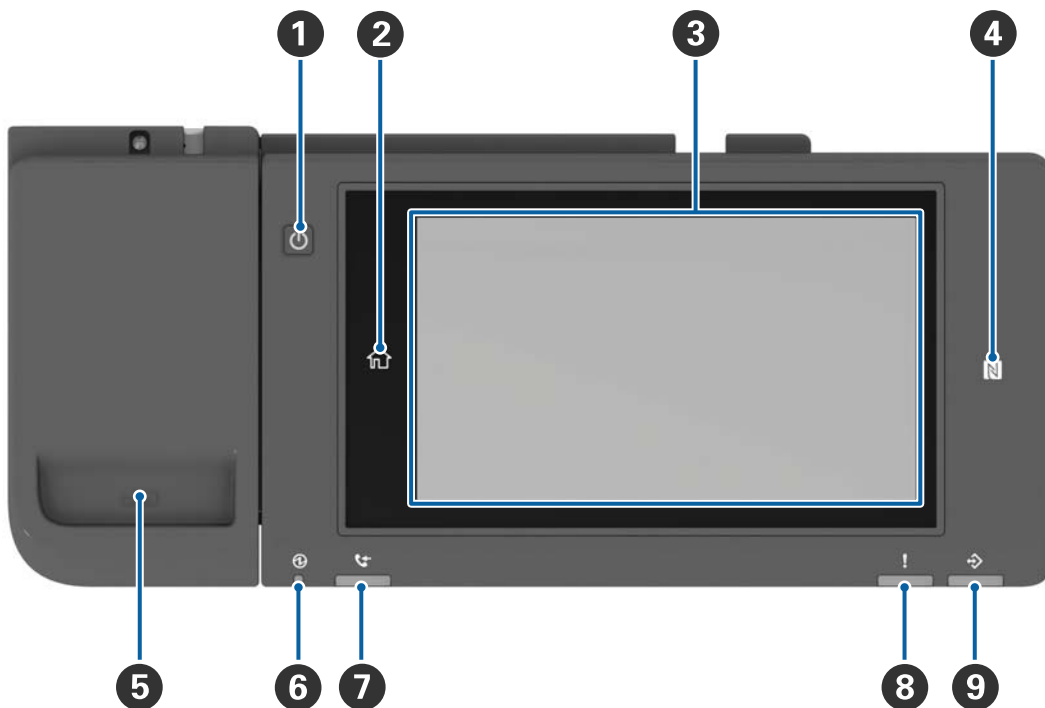
- ❑ *Залгуурыг шууд салгаж эсвэл гал хамгаалагч ашиглан тэжээлийг унтрааж болохгүй.*
- ❑ *Залгуурыг салгасаны дараа LCD дэлгэц арилж, тэжээлийн гэрэл унтартал хүлээнэ үү.*

Холбогдох мэдээлэл

➡ 20 хуудас дээрх "Хянах самбарын хэсгийн нэрс"

Хяналтын самбар

Хянах самбарын хэсгийн нэрс



1	Тэжээлийн товч
2	Нүүр товч Таныг нүүр дэлгэц рүү буцаана.
3	Мэдрэгчтэй дэлгэц Тохиргооны зүйлс ба мессежийг харуулна. Тодорхой хугацаанд ямар ч үйлдэл хийгдээгүй бол принтер идэвхгүй горимд орж дэлгэц унтарна. Мэдрэгчтэй дэлгэцийн хаа нэгтээ дарж дэлгэцийг асаана уу. Одоогийн тохиргооноос хамаараад асаах товчлуурыг дарах нь принтерийг унтах горимоос сэрэнэ.
4	N-Тэмдэг NFC дэмждэг ухаалаг утас ба таблет зэрэг ухаалаг төхөөрөмжийг энэ тэмдгийн дээгүүр гүйлгэж шууд сканнердаж эсвэл хэвлэнэ үү.
5	Цаасны хавчаарын бариул
6	Тэжээлийн гэрэл Принтер асахад асааж анивчуул. Принтерийг унтраах үед унтраана уу.
7	Факс хүлээн авах гэрэл Боловсруулаагүй бичиг баримт хүлээн авсан үед асна.
8	Алдааны гэрэл Алдаа гарах үед асаж анивчина.

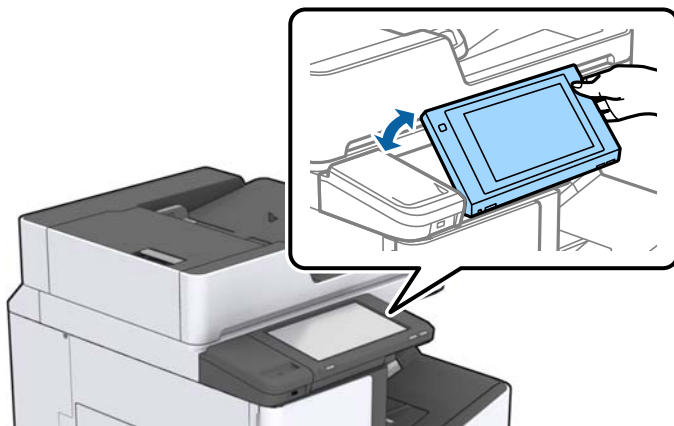
Принтерийн үндсэн мэдээлэл

9

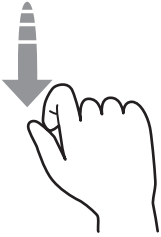
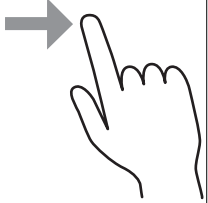
Өгөгдлийн гэрэл

Принтер өгөгдлийг боловсруулж байгаа үед болон боловсруулах ажил хүлээгдэж байгаа үед анивчина.

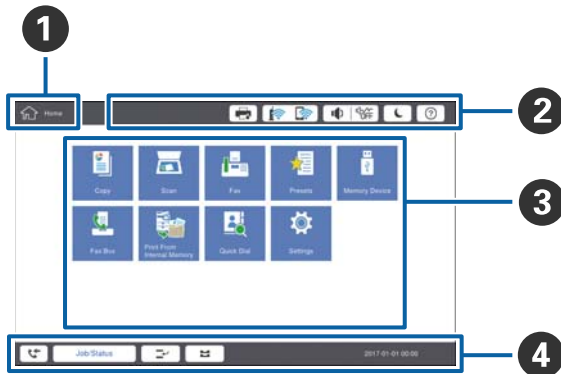
Та хянах самбарыг хазайлгах боломжтой.

**Мэдрэгчтэй дэлгэцийн үйлдлүүд**

Мэдрэгчтэй дэлгэц нь дараах үйлдлүүдийг гүйцэтгэнэ.

Товших		Зүйлс эсвэл тэмдгийг дарж эсвэл сонгох.
Гүйлгэх		Дэлгэцийг хөнгөхөн гүйлгэх.
Гулсуулах		Эргэн тойронд буй зүйлсийг барьж зөөх.

Нүүр дэлгэцийн тохиргоо



1	Нэр одоогийн дэлгэцийг илтгэнэ.													
2	Зүйл тус бүр дээрх мэдээллийг харуулна. Сааралтсан зүйлс боломжгүй. <table border="1"> <tr> <td></td><td>Принтерийн төлөв-г харуулна.</td></tr> <tr> <td></td><td>Сүлжээний холболтын төлвийг илэрхийлнэ. Товшвол сүлжээний холболтын удирдамж дэлгэцийг харуулна.</td></tr> <tr> <td></td><td>Дууны түвшний тохиргооны дэлгэцийг харуулна.</td></tr> <tr> <td></td><td>Принтерийг идэвхгүй горимд оруулна.</td></tr> <tr> <td></td><td>Ашиглалтын заавар болон гэмтэл оношилгоо бүхий тусламж дэлгэцийг харуулна.</td></tr> <tr> <td></td><td rowspan="2">Товшиж бүртгүүлэх дэлгэцийг харуулна. Принтерийг ашигласны дараа гарах тэмдгийг дар. Хэрэглэгчийн үйлдлийг администратор хязгаарласан бол энэ тэмдэг харагдана.</td></tr> <tr> <td></td></tr> </table>		Принтерийн төлөв-г харуулна.		Сүлжээний холболтын төлвийг илэрхийлнэ. Товшвол сүлжээний холболтын удирдамж дэлгэцийг харуулна.		Дууны түвшний тохиргооны дэлгэцийг харуулна.		Принтерийг идэвхгүй горимд оруулна.		Ашиглалтын заавар болон гэмтэл оношилгоо бүхий тусламж дэлгэцийг харуулна.		Товшиж бүртгүүлэх дэлгэцийг харуулна. Принтерийг ашигласны дараа гарах тэмдгийг дар. Хэрэглэгчийн үйлдлийг администратор хязгаарласан бол энэ тэмдэг харагдана.	
	Принтерийн төлөв-г харуулна.													
	Сүлжээний холболтын төлвийг илэрхийлнэ. Товшвол сүлжээний холболтын удирдамж дэлгэцийг харуулна.													
	Дууны түвшний тохиргооны дэлгэцийг харуулна.													
	Принтерийг идэвхгүй горимд оруулна.													
	Ашиглалтын заавар болон гэмтэл оношилгоо бүхий тусламж дэлгэцийг харуулна.													
	Товшиж бүртгүүлэх дэлгэцийг харуулна. Принтерийг ашигласны дараа гарах тэмдгийг дар. Хэрэглэгчийн үйлдлийг администратор хязгаарласан бол энэ тэмдэг харагдана.													
3	Цэс сонгох дэлгэц. Дарж цэсийн дэлгэц бүрийг харуулна. Та байрлал болон цэсийн тэмдгийн дарааллыг өөрчлөх боломжтой.													

Принтерийн үндсэн мэдээлэл

4	Ажил ба принтерийн төлөвийг харуулна. Дэлгэцийн агуулга принтерийн төлөвөөс хамаарч өөрчлөгдөнө.	
		Боловсруулаагүй байгаа факсын хэмжээг харуулна. Дарж ажлын жагсаалтыг харуул.
	Ажлын төлөв	Одоогийн болон хүлээгдэж байгаа ажлуудыг харуулна. Дарж, ажлын төрөл, ирсэн цаг, хэрэглэгчийн нэрс зэргийг жагсаалтаар харуул.
		Одоогийн ажлыг түр зогсоож өөр ажил эхлүүлэх боломжтой болно. Та компьютерээс тасалдуулж болохгүй.
		Гаралтын эх үүсвэрийн цаасны хэмжээ, төрлийг тохируулна.
	Тасалдсан ажлын мэдээлэл, алдаа ба уншаагүй факс, ажлын нэр	Принтерийн төлөв тухайлбал тасалдалтын төлөв, алдааны төлөв, одоогийн ажил, боловсруулаагүй байгаа факс зэргийг харуулна.
	Цуцлах эсвэл зогсоох	Боловсруулж байгаа ажлыг түр зогсоож эсвэл цуцална.
	Цаг	Харуулах тодорхой принтерийн төлөв байхгүй үед одоогийн цагийг харуулна.

Цэсний дэлгэцийн тохиргоо

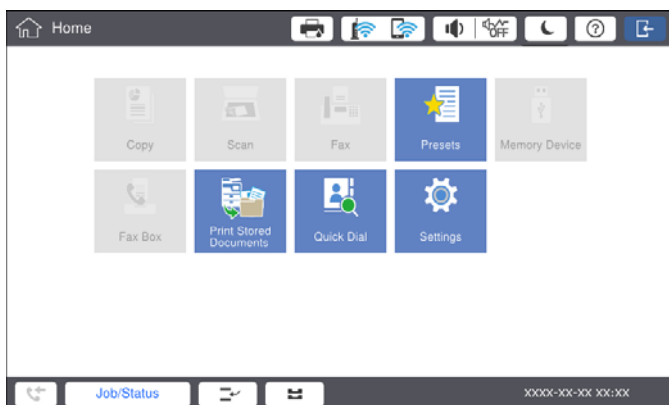


1	Тохиргооны дэлгэцийг сэлгэнэ үү. Таб тус бүрийн агуулга цэсээс хамаарч ялгаатай байна.
2	Таб бүрийн агуулгыг харуулна. Зүйл тус бүр дээр дарж тохиргоог өөрчил.
3	Ердийн ашиглалтын товчнуудыг харуулна. ☐ Урьдчилсан тохиргоо: Дарж урьдчилсан тохиргооны жагсаалтыг харуул. Урьдчилсан тохиргоог сонгох эсвэл одоогийн тохиргоог урьдчилсан тохиргоогоор хадгална үү. ☐ Тэглэх: Дарж хийсэн өөрчлөлтүүдээ цуцалж, эх тохиргоо руу буцна үү. ☐ Урьд. хар: Факсыг хувилж, сканнердаж, илгээхийн өмнө дэлгэц дээрх сканнердсан зургийг баталгаажуулна үү. ☐  Хувилах, сканнердах, факсдахын тулд дарна үү.

Хандалтын Хяналт ба Нэвтрэх

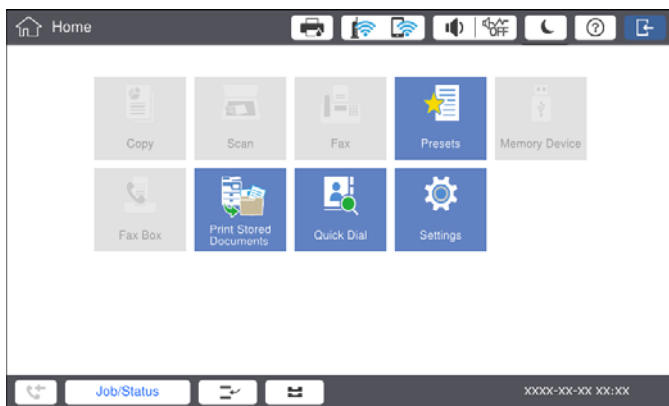
Хандалтын Хяналт-н баталгаажуулалтын арга

Энэ принтерт хэрэглэгчийг хязгаарласан администраторын функцүүд байна. Хэрэв нүүр дэлгэц дээр  гарч ирсэн байгаа бол, **Хандалтын Хяналт** хэрэглэгдэнэ. Энэ нь мөн администратор зарим функцийг түгжсэн үед гарч ирнэ.



Принтерт нэвтрэх арга

 дарж принтерт нэвтрэнэ үү. Хэрэглэгчийн нэрийг сонгож нууц үг оруулна уу. Нэвтрэх мэдээлэл авах бол принтерийн администраторт хандана уу.



Тэмдэглэл:

Принтерийг ашиглаж дууссаны дараа  дарж гарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [48 хуудас дээрх "Системийн Удирдлага дээрх Принтерийн тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"](#)

Принтерийг бэлдэх

Харилцах хаягийг зохицуулах

Та факсын товлосон газар, сканнердсан зургийг шуудангаар илгээх эсвэл сканнердсан зургийг сүлжээний хавтсанд хадгалах боломжтой 2000 хүртэлх зүйлийг бүртгүүлэх боломжтой.

Мөн та LDAP сервер дэх харилцах хаягуудыг ашиглах боломжтой. LDAP серверийн товлосон газрыг бүртгүүлэх тухай дэлгэрэнгүй мэдээллийг Администраторын Заавар-с харна уу.

Тэмдэглэл:

- ☐ Та э-мэйл хаяг бүртгүүлэхийн тулд э-мэйл серверийг тохируулах хэрэгтэй. Э-мэйл серверийг урьдчилан шалгана уу.
- ☐ Гүйцэтгэлийн үеэр нууц үг баталгаажуулах дэлгэц гарч ирвэл принтерийн администраторд хандана уу.

Харилцах хаяг бүртгэх

1. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Тохиргоо**-г дар.
2. **Харилцахууд менежер > Нэмэх/Засах/Устгах** товш.
3. **Шинийг Нэмэх > Харилцагч нэмэх** товш.
4. Бүртгүүлэхийг хүссэн харилцах хаягийн төрлийг сонгоно уу.
 - ☐ Факс:
Факс илгээх харилцах хаяг (факсын дугаар)-ыг бүртгэнэ.
 - ☐ И-мэйл:
Сканнердсан зургийг илгээх, хүлээн авсан факсыг шилжүүлэх э-мэйл хаягийг бүртгэнэ.
 - ☐ Сүлжээний хавтас/FTP:
Хүлээн авсан факсын сканнердсан зургийг хадгалах сүлжээний хавтсыг бүртгэнэ.
5. Шаардлагатай тохиргоог хийнэ үү.
Оруулах ёстой зүйлс "XXXXX (Шаардлагатай)" хэлбэрээр харагдана.

Принтерийг бэлдэх

Тэмдэглэл:

Browse тэмдгийг сонговол сүлжээнд холбогдсон компьютерууд дээрх хавтсыг хайна. Та **Харилцааны Горим**-г SMB болгож тохируулсан үед л тэмдгийг ашиглах боломжтой.

6. **ЗА**-г товш.

Холбогдох мэдээлэл

➔ 50 хуудас дээрх "Харилцахууд менежер-н цэсийн сонголтууд"

Бүлэглэсэн харилцах хаяг бүртгэх

Харилцах хаягийг бүлэгт нэмснээр нэг зэрэг олон тооны хаяг руу факс илгээх, сканнердсан зургийг эмэйлээр илгээх боломжтой болно. 200 хүртэлх газар бүлэгт бүртгэгдэх боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Харилцахууд менежер > Нэмэх/Засах/Устгах** товш.
3. **Шинийг Нэмэх > Бүлэг нэмэх** товш.
4. Бүртгүүлэхийг хүссэн харилцах хаягийн төрлийг сонго.
 - ☐ Факс:
Факс илгээх харилцах хаяг (факсын дугаар)-ыг бүртгэнэ.
 - ☐ И-мэйл:
Сканнердсан зургийг илгээх, хүлээн авсан факсыг шилжүүлэх э-мэйл хаягийг бүртгэнэ.
5. Бүлгийн нэрийг оруулж, бусад шаардлагатай тохиргоог хийнэ үү.
Оруулах ёстой зүйлс "XXXXX (Шаардлагатай)" хэлбэрээр харагдана.
6. **Бүлэгт нэмэгдсэн харилцагчид (Шаардлагатай)** дээр дарна уу.
7. Тухайн бүлэгт бүртгэхийг хүсэж буй харилцах хаягуудаа сонгоод, дараа нь **Хаах** товш.
Сонголтыг цуцлахын тулд үүнийг дахин дар.
8. **ЗА** дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ 50 хуудас дээрх "Харилцахууд менежер-н цэсийн сонголтууд"

Байнга ашигладаг харилцахуудыг бүртгэх

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Харилцахууд менежер > Байнгын** товш.
3. Бүртгүүлэхийг хүссэн харилцах хаягийн төрлийг сонго.
4. **Засах** дээр дарна уу.

Принтерийг бэлдэх

- Бүртгэхийг хүссэн байнга ашигладаг харилцахуудаа сонгож, дараа нь **3А** дар.Сонголтыг цуцлахын тулд үүнийг дахин дар.
- Хаах** дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [50 хуудас дээрх "Харилцахууд менежер-н цэсийн сонголтууд"](#)

Компьютер дээр харилцах хаягийг бүртгэх

Epson Net Config эсвэл Web Config ашиглан компьютер дээрээ харилцах хаягийн жагсаалт үүсгэн, принтер рүүгээ импортлох боломжтой.Дэлгэрэнгүй мэдээллийг Администраторын Заавар-с үзнэ үү.

Компьютер ашиглан Харилцах хаягийг нөөцлөн хадгалах

Epson Net Config эсвэл Web Config-г ашиглан принтерт хадгалсан харилцах хаягийн өгөгдлийг компьютертоо нөөцлөн хадгалах боломжтой.Дэлгэрэнгүй мэдээллийг Администраторын Заавар-с үзнэ үү.

Принтерийн үйл ажиллагааны доголдлоос болж харилцах хаягийн өгөгдөл арилах магадлалтай.Өгөгдлийг шинэчлэх бүртээ нөөцлөн хадгалж байхыг зөвлөж байна.Epson нь аливаа өгөгдлийн алдагдал, сэргээх өгөгдөл ба/буюу тохиргоог нөөцлөх тал дээр баталгаат хугацааны туршид ч хариуцлага хүлээхгүй.

Дуртай тохиргоог бүртгэх

Та тогтмол хэрэглэдэг хувилах, факсын, сканнерын тохиргоогоо урьдчилсан тохиргоогоор 50 хүртэлх харилцагчдыг бүртгүүлэх боломжтой.Та урьдчилсан тохиргооны жагсаалтаас тэднийг хялбархан сонгох боломжтой.

Хэрхэн бүртгүүлэх вэ

Та урьдчилсан тохиргоог дэлгэц тус бүрээс тухайлбал **Хувилах** ба нүүр дэлгэцээс бүртгэх боломжтой.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та урьдчилсан тохиргоог засаж чадахгүй бол администратор тэднийг блоклож болзошгүй.Тусламж авах бол администратортаа хандана уу.

Цэс бүрээс бүртгэх

- Урьдчилсан тохиргоог бүртгэхийг хүсэж байгаа цэсийн дэлгэц дээр тохиргоог хий.
-  дарж, дараа нь **Урьдчилсан тохиргоо дээр бүртгүүлэх** дар.

Принтерийг бэлдэх

- Дараах үйлдлүүдийн аль нэгийг хий.
 - ☐ Шинэ урьдчилсан тохиргоог бүртгэхийн тулд **Шинийг Нэмэх** дар.
 - ☐ Урьдчилсан тохиргоог засахын тулд дарахыг хүссэн гарцыг сонгоно уу.
- Нэр**-н нүдэн дээр дарж нэрийг оруул.
- ЗА** дээр дарна уу.

Нүүр дэлгэцээс бүртгүүлэх

- Үндсэн дэлгэц дээрээс **Урьдчилсан тохиргоо** товш.
- Шинийг Нэмэх** дарж, дараа нь өөрийн урьдчилсан тохиргоог бүртгэхийг хүссэн онцлогоо сонгоно уу.
- Тохиргоог хийж **Бүртгүүлэх** дар.
- Нэр**-н нүдэн дээр дарж нэрийг оруул.
- ЗА** дээр дарна уу.

Хэрхэн ашиглах вэ

Цэс бүрийн дэлгэц дээрх  дээр дарж бүртгүүлсэн урьдчилсан тохиргооны жагсаалтыг эсвэл нүүр дэлгэцээс **Урьдчилсан тохиргоо**-г харуулна. Ачаалахыг хүссэн урьдчилсан тохиргоог сонгож, дараа нь  дээр дар.

Тэмдэглэл:

Зөвхөн тухайн функц дээр бүртгэгдсэн жагсаалт нь цэс бүрийн дэлгэцээс харагдана.

Нүүр дэлгэц рүү богино холбоос нэмэх

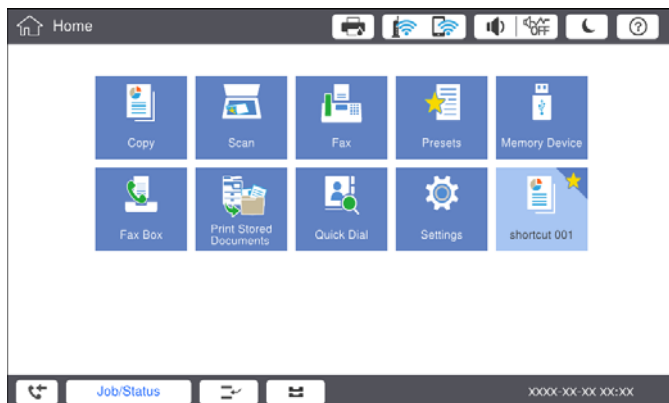
Та бүртгэлтэй урьдчилсан тохиргоог нүүр дэлгэц рүү богино холбоос хэлбэрээр нэмэх боломжтой. Энэ нь урьдчилсан тохиргоог ашиглан хялбархан хувилж, сканнердаж, факсдаж эхлэх боломж олгоно.

- Үндсэн дэлгэц дээрх **Урьдчилсан тохиргоо** товш.
Урьдчилсан тохиргоо жагсаалт харагдана.

Принтерийг бэлдэх

2. Богино холбоос хэлбэрээр нэмэхийг хүссэн урьдчилсан тохиргооны хажууд байрлах [>](#) дээр дарж, дараа нь **Нүүр дэлгэц дээр товчилбор нэмэх** дар.

Таныг **Түргэн Хувилах**-г хувилах богино холбоос хэлбэрээр нэмэх үед нүүр дэлгэц дээрх урьдчилсан тохиргоог дарж хялбархан хувилах боломжтой.



Цаасуудыг ачаалах

Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж

Дараах нь энэ принтерийн хувьд боломжтой байгаа цааснууд. Өөр цаас ашиглавал цаас гацаж, принтерт гэмтэл үүснэ.

Цаасны чанар орчиноос хамаарч өөрчлөгдөж болзошгүй. Бид танд цаас худалдан авахын өмнө орчноо өөрчлөхийг санал болгож байна. Чанарын хувьд их ялгаатай дахин боловсруулсан цаас болон дугтуй зэрэг цаасыг ашиглахын өмнө сорилт хэвлэлтийг гүйцэтгэнэ үү.

Принтерийг бэлдэх

Цаасны төрөл/Цаасны нэр		Цаасны хэмжээ	Ачаалах Багтаамж (Хуудас буюу Дугтуйнууд)		Автомат 2-талт хэвлэлт
			MP тавцан	Цаасан Кассет 1-оос 4	
Ердийн цаас Хуулбар цаас Логотой цаас Дахин боловсруулсан цаас Өнгөт цаас Урьдчилж хэвлэсэн цаас Зузаан цаас Өндөр чанартай цаас	60–160 г/м ²	A3+, SRA3, 12×18 инч	Ирмэг заагч дээрх гурвалжин тэмдгийн заасан шугам хүртэл. (80 г/м ² : 150) Гэхдээ 483 мм-с дээш урттай хэрэглэгчийн тодорхойлсон цаасны хэмжээнд зөвхөн нэг хуудас ашиглагдана.*4	–	–
		A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 инч, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 мм), 8K (270×390 мм)		Ирмэг заагч дээрх гурвалжин тэмдгийн заасан шугам хүртэл. (80 г/м ² : 550)	✓
		B6, A6		–	–
		Хэрэглэгчийн Тодорхойлсон (мм) (Өргөн: 55–330,2, Урт: 127–1200)		–	✓*1
		Хэрэглэгчийн Тодорхойлсон (мм) (Өргөн: 139,7–297, Урт: 182–431,8)		Ирмэг заагч дээрх гурвалжин тэмдгийн заасан шугам хүртэл. (80 г/м ² : 550)	✓*1

Принтерийг бэлдэх

Цаасны төрөл/Цаасны нэр		Цаасны хэмжээ	Ачаалах Багтаамж (Хуудас буюу Дугтуйнууд)		Автомат 2-талт хэвлэлт
			MP тавцан	Цаасан Кассет 1-оос 4	
Зузаан цаас Нэмэлт зузаан цаас	161–350 г/м ²	A3+, SRA3, 12×18 инч, A3, Tabloid, B4, Legal, Indian-Legal, 8,5×13 инч, Letter, A4, B5, Executive, A5, Half letter, 16K (195×270 мм), 8K (270×390 мм), B6, A6, Хэрэглэгчийн Тодорхойлсон (мм) (Өргөн: 55–330,2, Урт: 127–1200)	Ирмэг заагч дээрх гурвалжин тэмдгийн заасан шугам хүртэл. (эсвэл 30 хуудас) Гэхдээ 483 мм-с дээш урттай хэрэглэгчийн тодорхойлсон цаасны хэмжээнд зөвхөн нэг хуудас ашиглагдана.*4	–	–
Epson Bright White Ink Jet Paper*2		A4	80	450	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Archival Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Double-Sided Matte Paper*2		A3+, A3, A4	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*2		A3+, A3	50	–	–
		A4	100	–	–
Дугтуй*3		Дугтуй #10, Дугтуй DL, Дугтуй C4, Дугтуй C5, Дугтуй C6	10	–	–

*1 Автомат 2 талт муж (мм) Өргөн: 139,7–297, Урт: 182–431,8.

*2 Жинхэнэ Epson цаас.

*3 Хэрэв сөхөвч нь богино ирмэг дээр байвал хэрэглэгчийн тодорхойлсон хэмжээг тохируулахдаа сөхөвчийг багтаахаа мартаж болохгүй.

*4 Урт цаас ачаалах үед цаасыг барих зуураа цаасны ирмэгт гараа зүсхээс болгоомжилно уу.

Принтерийг бэлдэх

Тэмдэглэл:

- ☐ Цаасны олдц байрлалаас шалтгаалж ялгаатай байна. Өөрийн бүсийн цаасны олдцын талаарх хамгийн сүүлийн үеийн мэдээллийг авахын тулд Epson тусламж үйлчилгээтэй холбоо барина уу.
- ☐ Хэрэглэгчийн тодорхой заасан хэмжээгээр 483 мм-ээс урт цаасан дээр хэвлэх үед цаасны төрөл ба нэрний тохиргооноос хамаарахгүйгээр стандарт хэвлэлтийн чанарыг ашиглан хэвлэнэ. Мөн принтер нь зарим төрлийн цаас тухайлбал ердийн цаасан дээр хэвлэлтийн хурд удааширч болзошгүй.
- ☐ Epson-ы универсаль принтерийн драйвер ашиглан хэвлэх үед Жинхэнэ Epson боломжгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [15 хуудас дээрх "Эд ангийн нэр ба функцүүд"](#)
- ➔ [293 хуудас дээрх "Техник туслалцааны вэбсайт"](#)

Бэлэн байгаа цаасны зузаан

Дараах нь бэлэн байгаа цаасны зузаан (цаасны жин г/м^2 : 1 м^2 бүр граммаар илэрхийлэгдсэн). Хэдий энэ нь цаасны зузаанд таарах боловч хэвлэлтийн чанар муудаж цаас гаца цаасны чанараас хамаарч үүсэж болзошгүй (тухайлбал цаасны чиг, хатууралт гэх мэт).

Цаасны төрөл		Цаасны зузаан (Цаасны жин)
Ердийн цаас Хуулбар цаас Логотой цаас Дахин боловсруулсан цаас Өнгөт цаас Урьдчилж хэвлэсэн цаас Зузаан цаас Нэмэлт зузаан Өндөр чанартай цаас		60 – 350 г/м^2
Дугтуй	#10	75 – 90 г/м^2 (20 – 24 фунт)
	DL	
	C6	
	C5	
	C4	80 – 100 г/м^2 (21 – 26 фунт)

Байхгүй цаасны төрлүүд

Дараах цаасуудыг ашиглаж болохгүй. Эдгээр цаасыг ашиглавал цаас гацаж, хэвлэлт бохирдон, принтерт гэмтэл гарч болзошгүй.

- ☐ Хунираатай, чийгтэй цааснууд
- ☐ Нэг талд нь хэвлэсний дараа хуурай болоогүй цааснууд.
- ☐ Базаж хумигдсан цааснууд
- ☐ Урагдсан, тайрагдсан, нугалагдсан цааснууд

Принтерийг бэлдэх

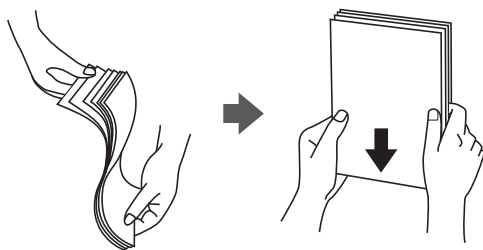
- ☐ Хэт зузаан, хэт нимгэн цааснууд
- ☐ Бусад хор ашигладаг принтер, дулаанаар дамжуулдаг принтер, хуудас хэвлэгч болон хувилагч ашигладаг урьдчилан хэвлэсэн цааснууд
- ☐ Нүхтэй цааснууд
- ☐ Наалттай цааснууд
- ☐ Наалт, үдээс, цаас хавчигч, нүхлэгч зэргээр барьсан цааснууд.
- ☐ Дугтуй, нэвт харагддаг дугтуйн дээрх наалдамтгай гадаргуутай дугтуйг ашиглахгүй.
- ☐ Цоолтууртай цааснууд

Холбогдох мэдээлэл

➔ [32 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны зузаан"](#)

Цаас ашиглах

- ☐ Цаастай цуг ирэх зааврын хуудсыг унших.
- ☐ Ачаалахаас өмнө цаасны өнцгийг имэрч эгнүүлэх.



Цаасны хадгалалт

Цаасыг хадгалах үед дараахыг анзаарна уу.

- ☐ Чийг хуримтлагдахаас сэргийлж пластик саванд үлдсэн цаасыг хийнэ үү.
- ☐ Чийг багатай газар хадгал.Мөн цаасыг чийглэж болохгүй.
- ☐ Нарны гэрлийн шууд тусгалаас хол байлга.
- ☐ Цаасыг босгож биш, тэгш гадаргуу дээр байрлуул.

Тэмдэглэл:

Та дээр зааснаар цаасыг хадгалсан ч хүрээлэн байгаа орчноос хамаарч хэвлэлтийн чанар муудаж, цаас гацах асуудал үүсэж болзошгүй.Хадгалсан цаасыг ашиглахын өмнө бага хэмжээний цаасаар хэвлэж үзээд, цаас гацаж байгаа болон хэвлэлт бохирдсон эсэхийг шалгана уу.

Цаасыг хэрхэн ачаалах вэ

Ашиглалтын зааврын талаар принтерийн тусламжийг харна уу. Хянах самбар дээрх ^① дарж, дараа нь **Хэрхэн > Цаас ачаалах** дар.

MP тавцанд цаасыг ачаалсны дараа, цаасны хэмжээг тохируулах ба хянах самбар дээр харуулсан тохиргооны дэлгэц дээр бичнэ.

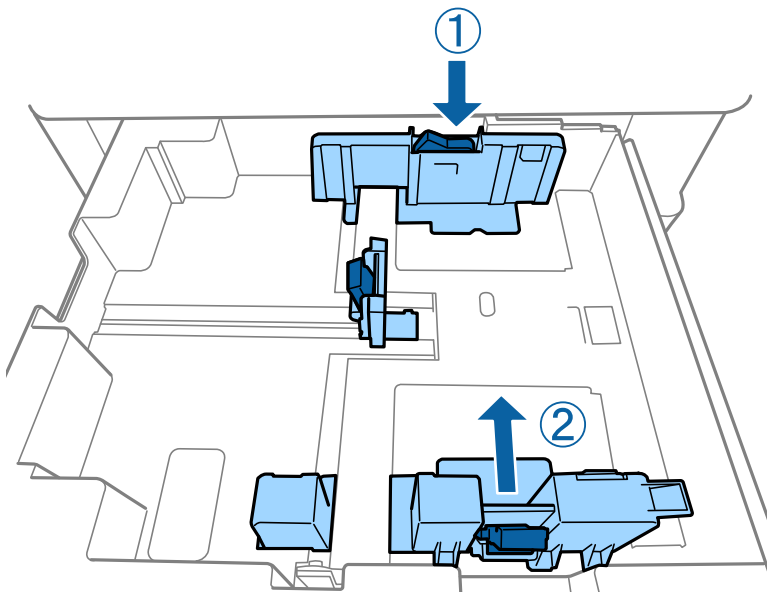
Принтерийг бэлдэх

Чухал:

Цаасан кассетыг алгуур оруулж ав. Тэвшинд их хэмжээний цаас оруулсан байгаа учраас хүнд болсон байх тул даацын тэвшийг алгуурхан оруул.

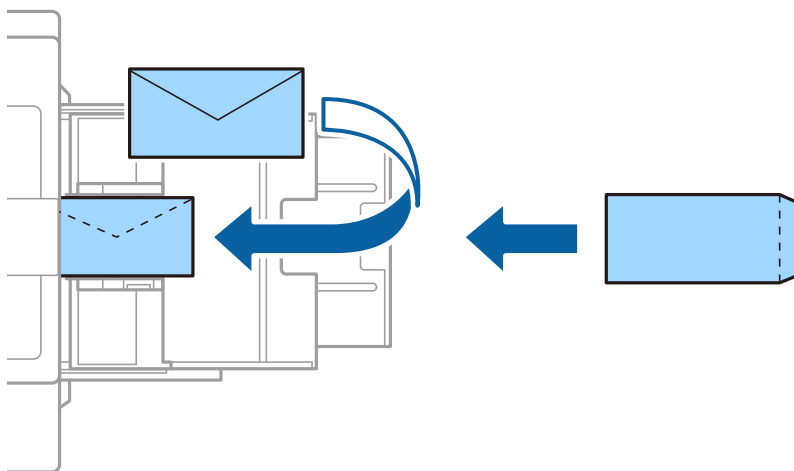
Тэмдэглэл:

Хэрэв та ирмэг заагчийн байрлалыг цаасан кассет дээр өөрчлөх үед хуурцаг дээрх түгжээг суллаад ирмэг заагчийг шилжүүл. Байрлалыг өөрчилсөний дараа хуурцгийг дахин түгжинэ үү.



Дараах зурагт үзүүлснээр ижил чигт дугтуйг ачаал.

❑ Дугтуйнууд



Хэрэв сөхөвч нь богино ирмэг дээр байвал хэрэглэгчийн тодорхойлсон хэмжээг тохируулахдаа сөхөвчийг багтаахаа мартаж болохгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 235 хуудас дээрх "Дэлгэц дээрх тайлбар"
- ➔ 29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"

Принтерийг бэлдэх

- ➔ 32 хуудас дээрх “Байхгүй цаасны төрлүүд”
- ➔ 33 хуудас дээрх “Цаас ашиглах”
- ➔ 33 хуудас дээрх “Цаасны хадгалалт”

Цаасны төрлийг тохируулах

Хамгийн шилдэг хэвлэмэл материалыг гаргахын тулд цаасанд тохирсон цаасны төрлийг сонгоно.

Цаасны нэр	Цаасны төрөл			
	Хяналтын самбар	Принтерийн драйвер	PostScript принтерийн драйвер	Epson универсаль принтерийн драйвер
Epson Bright White Ink Jet Paper*	цулгуй цаасууд1	энгийн цаас1	Plain1	энгийн цаас1
Epson Matte Paper-Heavyweight*	Матт	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Archival Matte Paper*	Матт	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Double-Sided Matte Paper*	Матт	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	Матт	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Ердийн цаас (60–75 г/м ²)	цулгуй цаасууд1	энгийн цаас1	Plain1	энгийн цаас1
Ердийн цаас (76–90 г/м ²)	цулгуй цаасууд2	энгийн цаас2	Plain2	энгийн цаас2
Зузаан цаас (91–105 г/м ²)	Зузаан цаас1	Зузаан цаас1	Thick-Paper1	Зузаан цаас1
Зузаан цаас (106–135 г/м ²)	Зузаан цаас2	Зузаан цаас2	Thick-Paper2	Зузаан цаас2
Зузаан цаас (136–160 г/м ²)	Зузаан цаас3	Зузаан цаас3	Thick-Paper3	Зузаан цаас3
Зузаан цаас (161–250 г/м ²)	Зузаан-цаас4	Зузаан цаас4	Thick-Paper4	Зузаан цаас4
Нэмэлт зузаан цаас (251–350 г/м ²)	Илүү зузаан-цаас	Нэмэлт зузаан цаас	Extra Thick-Paper	Нэмэлт зузаан цаас

* : Жинхэнэ Epson цаас

Эх хувийг байрлуулах

Эхүүдийг сканнерын шил ба ADF (Автомат Баримт Татагч) дээр байрлуул.

ADF дээр эх хувийг байрлуулах

Та олон эхийг нэгэн зэрэг хувилж сканнердах боломжтой.

ADF-д зориулж бэлдсэн эх хувилбар

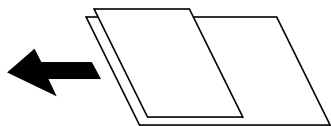
Бэлэн байгаа цаасны хэмжээ*	A6  – A3/Ledger (Maximum 297×431,8 мм (11,7×17 инч))
Цаасны төрөл	Өндөр чанартай цаас, Ердийн цаас, Дахин боловсруулсан цаас
Цаасны зузаан (Цаасны жин)	52-с 128 г/м²
Ачаалах хүчин чадал	150 хуудас эсвэл 16.5 мм (0,65 инч)

* Хэрэв эхийн өргөн ижил бол та бичиг баримтыг холимог хэмжээтэйгээр сканнердах боломжтой.

☐ A3/A4

☐ B4/B5

☐ Letter/Legal



ADF-д байрлуулж болох медианы үзүүлэлтэнд эх нийцсэн ч гэсэн ADF-ээс татагдахгүй эсвэл цаасны үзүүлэлт болон чанараас хамаарч сканнерын чанар муудаж болзошгүй.



Чухал:

Цаас бөглөрөхөөс сэргийлэхийн тулд ADF дээр дараах эх хувийг байрлуулахаас зайлсхий. Эдгээр төрлийн хувьд сканнерын шил-г ашиглана.

- ☐ Урагдсан, нугалсан, үрчийсэн, муудсан, эсвэл базсан эх хувь
- ☐ Цоолтуурын нүхтэй эх хувь
- ☐ Наалт, үдээс, цаас хавчигч зэргээр холбосон эх хувь
- ☐ Тэдгээрийг холбох стикер эсвэл шошго бүхий эх хувь
- ☐ Ердийн бусаар зүссэн, эсвэл зөв өнцөггүй эх хувь
- ☐ Нэгтгэсэн эх хувь
- ☐ ОНР-үүд, дулаан дамжуулагч цаас, эсвэл нүүрстөрөгчийн артай
- ☐ Саяхан хэвлэгдсэн эх хувь (хатаагүй, хөрөөгүй гэх мэт)

Эх хувийг байрлуулах

Хянах самбар дээрх  дээр дарж, дараа нь **Хэрхэн > Эхүүдийг байрлуул** дээр дар.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [235 хуудас дээрх "Дэлгэц дээрх тайлбар"](#)

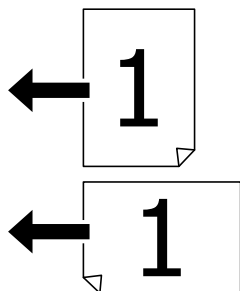
2 талаар хувилах эхийг ADF дээр байрлуулах

Эхийг зурагт үзүүлснээр зөв чиглэлд байрлуулаад чиглэлийн тохиргоог сонго.

- ☐ Эхийг дээш чиглэлд байрлуул: Доор тайлбарласнаар хянах самбар дээрээс **Дээшээ чиглэл**-г сонго.

Хувилах > Нэмэлт > Чиглэл(Эх) > Дээшээ чиглэл

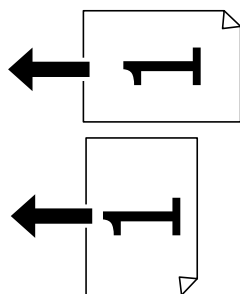
Сумны чиглэлд ADF дээр эхийг байрлуул.



- ☐ Эхийг зүүн чиглэлд байрлуул: Доор тайлбарласнаар хянах самбар дээрээс **Зүүн чиглэл**-г сонго.

Хувилах > Нэмэлт > Чиглэл(Эх) > Зүүн чиглэл

Сумны чиглэлд ADF дээр эхийг байрлуул.



Сканнерын Шил дээр эх хувийг байрлуулах

Та энгийн эх, зузаан эх, картон хайрцаг зэргийг хувилж сканнердах боломжтой.

Сканнерын Шил-н эх хувиуд

Бэлэн байгаа цаасны хэмжээ

Дээд тал нь 297×431,8 мм (11,7×17 инч)

Принтерийг бэлдэх

Бэлэн байгаа цаасны жин

Дээд тал нь 2 кг (4 фунт)

**Чухал:**

- ☐ сканнерын шил дээр хэт дарж болохгүй. Эс бөгөөс гэмтэж болзошгүй.
- ☐ Эх дээр хэт их хүчээр дарж болохгүй. Хэрэв хэт их хүчээр дарвал бүдгэрэх, бохирдол, толбо гарч болзошгүй.
- ☐ Ном зэрэг том оврын эх хувийг байрлуулахдаа сканнерын шил дээр гадны гэрэл шууд тусахаас сэргийлнэ. Таны эхийн хэмжээг автоматаар илрүүлэхгүй байж болзошгүй.
- ☐ Хэрэв эх нугалсан тэмдэгтэй эсвэл үрчийсэн байвал тэдгээрийг тэгшлээд сканнерын шил дээр байрлуул. Эхүүд нь сканнерын шил-тэй ойр биш байвал зургийн зарим хэсэг бүдгэрсэн байж болно.
- ☐ Сканнердсаны дараа эх хувийг арилгана уу. Эх хувийг сканнерын шил дээр удаан хугацаагаар байлгавал, тэдгээр нь шилний гадаргуутай наалдах аюултай.

Эх хувийг байрлуулах

Хянах самбар дээрх дарж, дараа нь **Хэрхэн > Эхүүдийг байрлуул** сонго.

Тэмдэглэл:

- ☐ сканнерын шил-н хүрээнээс 1,5 мм-н зайд буй хэсгийг скандахгүй.
- ☐ Эх хувийг ADF дээр болон сканнерын шил дээр байрлуулах үед, ADF дээрх эх хувьд давуу талыг өгнө.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [235 хуудас дээрх "Дэлгэц дээрх тайлбар"](#)

Автоматаар эх хэмжээг илрүүлэх

Та **Автоматаар илрүүлэх-г Цаасны тохиргоо** хэлбэрээр сонгох үед, цаасны хэмжээний дараах төрлүүд автоматаар тодорхойлогдоно.

☐ ADF:

A3*1, B4*1, A4, B5, A5*2

*1 Зөвхөн эхийн богино ирмэгийг ADF-н цаасны тэжээлийн орох хэсэгт байрлуулах үед.

*2 Зөвхөн эхийн урт ирмэгийг ADF-н цаасны тэжээлийн орох хэсэгт байрлуулах үед.

☐ Сканнерын шил:

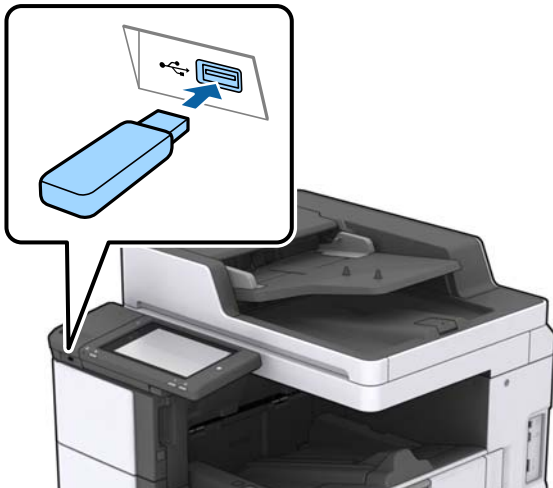
A3*1, B4*1, A4, B5, A5

*1 Зөвхөн эхийн богино ирмэгийг сканнерын шил-н зүүн талд байрлуулах үед.

Гадаад USB төхөөрөмжийг оруулах

Гадаад USB төхөөрөмжийг оруулж салгаж авах

1. Гадаад USB төхөөрөмжийг принтерт оруул.



2. Та гадаад USB төхөөрөмжийг ашиглаж дууссан бол төхөөрөмжийг салгаж авна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [280 хуудас дээрх "Гадаад USB төхөөрөмжийн үзүүлэлт"](#)

Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

Принтерийн үндсэн дэлгэц дээр байгаа **Тохиргоо** дээр товшиж янз бүрийн тохиргоог хий.

Принтерийн тохиргоо дээрх Үндсэн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

LCD Гэрэлтэлт:

LCD дэлгэцийн цайралтыг тохируул.

Дуу:

Дууг тохируулж, дууны төрлийг сонгоно уу.

Давхар таталтыг илрүүлэх:

Асаах сонгож ADF-р сканнердах үед давхар орсон цаасны алдааг илрүүл.

Принтерийг бэлдэх

Унтах Цаг тоологч:

Принтер ажиллаагүй үед идэвхгүй горим (эрчим хүч хэмнэх горим)-д шилжих хугацааг тохируул. Тохируулсан хугацаа өнгөрсний дараа LCD дэлгэц харлана.

Унтлагаас сэр:

LCD Дэлгэцний мэдрэгчийг сэрээх:

Хянах самбарыг товчисноор унтах горим (цахилгаан хэмнэх горим)-оос буцахын тулд **Асаах** -г сонго. Үүнийг унтраах үед принтерийг сэрээхийн тулд хянах самбар дээр цахилгааны товлуурыг дарах шаардлагатай. Энэ онцлогийг унтрааснаар гадны зүйлүүд дэлгэцэнд хүрснээс шалтгаалж санамсаргүй ажиллахаас сэргийлдэг. Энэ онцлогийг асаалттай байх хугацаанд та хугацааг тохируулж болно.

Тэжээл унтраах цаг хэмжигч:

Тодорхой хугацаанд ашиглаагүй бол принтер унтраахыг сонгоно уу. Эрчим хүчний удирдлага хэрэгжих хүртэлх хугацааг тохируулах боломжтой. Энэ хугацааг ямарваа нэг хэмжээгээр ихэсгэх нь принтерийн эрчим хүчний хэмнэлтэд нөлөөлнө. Тиймээс ямар нэг өөрчлөлт хийхээс өмнө байгаль орчинд үзүүлэх нөлөөг нь тунгаан бодоорой.

Огноо/Цагийн Тохиргоо:

☐ Огноо/Цаг

Одоогийн цаг, огноог оруулна.

☐ Өдрийн гэрэлд хэмнэх цаг

Өөрийн бүсийн зуны цагийн тохиргоог сонгоно.

☐ Цагийн зөрүү

Орон нутгийн цаг болон UTC (Үндсэн Цагийн Бүс)-ийн хоорондох цагийн зөрүүг оруулна.

Улс/Бүс:

Принтерийг ашиглаж байгаа улс эсвэл бүсийг сонгоно уу. Хэрэв та улс эсвэл бүсийг өөрчилвөл таны факсын тохиргоо өгөгдмөл рүүгээ буцаж, та тэднийг дахин сонгох ёстой.

Хэл/Language:

LCD дэлгэцэнд ашиглагдсан хэлийг сонгоно.

Эхлэх дэлгэц:

Принтер асаж, Үйлдлийн Хугацаа Дуусах идэвхжсэн үед LCD дэлгэц дээр харуулах эхний цэсийг тодорхой зааж өгнө үү.

Нүүрийг засах:

LCD дэлгэц дээр байгаа тэмдгүүдийн бүдүүвчийг өөрчилнө үү. Та мөн тэмдгүүдийг нэмж, хасч, зөөж болно.

Ханын цаас:

LCD дэлгэцийн дэвсгэр өнгийг өөрчилнө үү.

Мөн та санах ойн төхөөрөмжөөс арын зураг сонгох боломжтой. Зөвхөн JPEG форматыг дэмжинэ.

Принтерийг бэлдэх

Үйлдлийн Хугацаа Дуусах:

Тодорхой хугацаанд ашиглаагүй үед **Асаах** сонгож эхний дэлгэц рүү буцна уу. Хэрэглэгчийн хязгаарлалт хийгдэж, тодорхой хугацаанд үйлдэл хийгдээгүй үед, та гарч эхлэл дэлгэц рүү буцна. Төлөвийн дэлгэц эсвэл цуцлах товчоор хэвлэлтийг түр зогсоосны дараа тогтоосон хугацаанд ямар ч үйлдэл хийгдээгүй бол хэвлэлт автоматаар үргэлжлэх болно. Хэрэв та энэ онцлогт **Унтраа**-г сонгосон бол, хэвлэлтийг түр зогсоосны дараа автомаар үргэлжлэхгүй болно.

Өнгөт хэвлэх тооны анхаар:

Асаах сонгоод хэвлэх ажлыг өнгөтөөр хэвлэх ажил гэж тооцсон хараас цагаан руу бол үргэлжлүүлэн хэвлэхийг хүсвэл баталгаажуулалтын зурвасыг харуулна.

Гар:

LCD дэлгэц дээрх гарны зураглалыг өөрчилнө.

Өгөгдмөл дэлгэц(Ажил/Төлөв)

Та **Өгөгдмөл дэлгэц(Ажил/Төлөв)** дээр дарах үед харуулахыг хүссэн өгөгдмөл мэдээллээ сонгоно уу.

Дэлгэц эффект:

Дэлгэц сэлгэх үед хөдөлгөөний эффектийг идэвхжүүлэхийн тулд **Асаах** гэж сонгоно уу. Хэрэв та **Унтраа** гэж сонговол, дэлгэц сэлгэх нь хурдан болно.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [51 хуудас дээрх "Эрчим хүч хэмнэх"](#)

Принтерийн тохиргоо дээрх Принтерийн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

Цаасны Эхийн Тохиргоо:

Цаасны тохиргоо:

Ачаалсан цаасныхаа хэмжээ ба төрлийг тодорхой зааж өгөхийн тулд цаасны эх үүсвэрийг сонгоно уу. **Цаасны хэмжээ автоматаар таних** идэвхжсэн үед принтер таны ачаалсан цаасны хэмжээг илрүүлнэ.

MP Тэвшийн зэрэглэл:

Асаах сонгож, MP тавцан-д ачаалсан цаасанд хэвлэлтийн дарааллыг өгнө үү.

A4/Захидал Автоматаар Шилжих:

Асаах сонгож Letter хэмжээгээр тохируулсан цаасны эх үүсвэр байхгүй бол цаасыг A4 хэмжээгээр тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс татах эсвэл, A4 хэмжээгээр тохируулсан цаасны эх үүсвэр байхгүй бол Letter хэмжээгээр тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс татна.

Автомат Сонгох Тохиргоо:

Цаас дуусвал цаасыг хэвлэх ажлын цаасны тохиргоотой ижил тохиргоо бүхий цаасны эх үүсвэрээс автоматаар татна. Цаасны эх үүсвэр тус бүрийн хувилах,

Принтерийг бэлдэх

факс эсвэл бусад функцүүдээр ашиглах автомат сонголтыг тохируулж болно. Та бүгдийг унтраалттайгаар тохируулж болохгүй.

Та хэвлэх ажлын цаасны тохиргоон дээр цаасны эх үүсвэрийг тодорхой сонгосон үед энэ тохиргоо идэвхгүй болно. Принтерийн драйверын **Үндсэн** таб дээрх цаасны төрлийн тохиргооноос хамааран цаасыг автоматаар татахгүй байж болно.

Алдааны Мэдэгдэл:

Асаах сонгож, сонгосон цаасны хэмжээ эсвэл төрөл ачаалсан цаастай таарахгүй байгаа үед алдааны мессежийг харуул.

Цаасны тохиргоог автоматаар харуулах:

Асаах сонгож, цаасны эх үүсвэрт цаасыг ачаалах үед **Цаасны тохиргоо** дэлгэцийг харуулна уу.

User-Defined Цаасны Хэмжээний Жагсаалт:

Та хэрэглэгчийн тодорхойлсон хэмжээний тохиргоог өөрчлөх боломжтой. Энэ нь жигд бус хэмжээтэй цаасан дээр тогтмол хэвлэх үед хэрэгтэй байдаг. Та 127,0 -с 1200,0×55,0 -с 330,2 мм хүртэл цараатай 20 хүртэл хэмжээг бүртгүүлж болно. Бүртгэлтэй хэрэглэгчийн тодорхойлсон хэмжээг ашиглахын тулд **Цаасны тохиргоо**-с цаасны эх үүсвэрийг сонгоод **Хэрэглэгчийн тодорхойлсон** -г **Цаасны Хэмжээ** болгон тохируул. Хэрвээ та C1, C2, C3, юмуу C4 сонговол **Цаасны хэмжээ автоматаар таних** -с **Унтраа** руу тохируул.

Гаралт: Хувилах:

Хувилах үед хаашаа гаргахаа сонго.

Гаралт: Факс:

Факсыг хүлээн авах үед хаашаа гаргахаа сонго.

Гаралт: Бусад:

Хувилах болон факсаас өөр зүйл хэвлэх үед хаашаа гаргахаа сонгоно уу.

Хэвлэх Хэл:

USB интерфэйсийн хэвлэлтийн хэл эсвэл сүлжээний интерфэйсийг сонгоно уу.

Хэвлэх Нэгдсэн Тохиргоо:

Эдгээр хэвлэх тохиргоонууд нь принтерийн драйверийг ашиглахгүйгээр гадаад төхөөрөмжөөр хэвлэх үед хэрэгжинэ.

Дээд Зах:

Цаасны дээд захыг тааруулна.

Зүүн Зах:

Цаасны зүүн захыг тааруулна.

Арын дээд талын оффсет:

2-талаар хэвлэх үед, ар талын дээд захыг тааруулна.

Принтерийг бэлдэх

Зүүн дээд талын оффсет:

2-талаар хэвлэх үед, хуудсын ар талын зүүн захыг тааруулна.

Хоосон Хуудсын Алгасах:

Автоматаар хэвлэх өгөгдөл доторх хоосон хуудсыг алгасна.

Ажил тусгаарлалт

Асаах сонгож ажлуудаар тусгаарласан хуулбарыг гаргана уу.

Эргүүлж ангилах

Асаах сонгож олон хувь хэвлэх үед 90 градусаар хувь тус бүрийг эргүүлнэ үү.

Хэрэглэгч бүрт хуудас оруулах

Компьютер дээрээс хэвлэх үед илгээгч бүрийн ажлын хооронд тусгаарлах хуудас оруулах бол **Асаах**-г сонго. Заасан цаасны эх үүсвэрээс тусгаарлах хуудсыг оруулна.

PDL Хэвлэх Тохируулга:

Та PCL эсвэл PostScript хэвлэлтэнд зориулан ашиглахыг хүссэн PDL Хэвлэх Тохируулга сонголтыг сонгоно уу.

Түгээмэл Тохиргоонууд:

☐ Цаасны Хэмжээ

PCL болон PostScript хэвлэлтэнд зориулсан цаасны өгөгдмөл хэмжээг сонгоно уу.

☐ Цаасны Төрөл

PCL болон PostScript хэвлэлтэнд зориулсан цаасны өгөгдмөл төрлийг сонгоно уу.

☐ Чиглэл

PCL болон PostScript хэвлэлтэнд зориулсан өгөгдмөл чиглэлийг сонгоно уу.

☐ Чанар

PCL болон PostScript хэвлэлтэнд зориулсан хэвлэлтийн чанарыг сонгоно уу.

☐ Хор хадгалах горим

Хэвлэлийн нягтралыг багасгаж хор хэмнэхийн тулд **Асаах** сонгоно уу.

☐ Хэвлэх Дараалал

Дээд талын сүүлийн хуудас:

Файлын эхний хуудаснаас эхэлж хэвлэнэ.

Дээд талын эхний хуудас:

Файлын сүүлийн хуудаснаас эхэлж хэвлэнэ.

☐ Хувийн тоо

Хэвлэх хувийн тоог тохируул.

☐ Үдэх зах

Нуруулдах байрлалыг сонгоно уу.

Принтерийг бэлдэх

☐ Автомат цаас гаргалт

Хэвлэлт явагдаж байх үед хэвлэхээ болиход цаасыг автоматаар татахын тулд **Асаах** сонгоно уу.

☐ 2 талаар хэвлэх

2 талаар хэвлэхийн тулд **Асаах** сонгоно уу.

PCL Цэс:

☐ Үсгийн хэвний эх үүсвэр

Суурин

Хэвлэгч дээр өмнө нь суулгасан үсгийн хэвээ ашиглахаар сонгоно уу.

Татаж авах

Татаж авсан үсгийн хэвээ ашиглахаар сонгоно уу.

☐ Үсгийн хэвний дугаар

Үсгийн хэвний өгөгдмөл эхэд үсгийн хэвний өгөгдмөл тоог сонгоно уу. Таны хийсэн тохируулгаас шалтгаалж боломжит тоо өөрчлөгдөнө.

☐ Түвшин

Үсгийн хэвийг багасгах эсвэл томруулах боломжтой болон өндрийг нь тохируулсан бол үсгийн хэвний өгөгдмөл өндөрт тохируулна уу. Та 0.01 өөрчлөлтөд 0.44 – 99.99 хүртэл cpi (инч бүр дэх тэмдэг) сонгож болно.

Үсгийн хэвний эх болон үсгийн хэвний тооны тохируулгаас шалтгаалж энэ зүйл харагдахгүй байх боломжтой.

☐ Өндөр

Үсгийн хэвийг томруулах эсвэл багасгах боломжтой мөн пропорциональ бол үсгийн хэвний өгөгдмөл өндрийг тохируулна уу. Та 0.25 өөрчлөлтөд 4.00 – 999.75 хүртэл цэг сонгож болно.

Үсгийн хэвний эх болон үсгийн хэвний тооны тохируулгаас шалтгаалж энэ зүйл харагдахгүй байх боломжтой.

☐ Тэмдэг тохируулах

Тэмдгийн өгөгдмөл тохируулгыг сонгоно уу. Хэрэв таны сонгосон үсгийн хэв болон үсгийн хэвийн дугаарын тохиргоо шинэ тэмдэг тохируулах тохиргоонд боломжгүй байвал үсгийн хэвийн эх үүсвэр болон үсгийн хэвийн дугаарын тохиргоо автоматаар өгөгдмөл утгаар солигдоно, IBM-US.

☐ Маягт

Сонгосон цаасны хэмжээ болон чиглэлийн зураасны тоог тохируулна уу. Энэ нь мөн зураасны зай (VMI) өөрчлөгдөхөд хүргэх ба шинэ VMI утга принтерт хадгалагдана. Энэ нь хуудсын хэмжээ болон чиглэлийн тохиргоонд гарсан дараа дараагийн өөрчлөлтүүд хадгалагдсан VMI-д тулгуурласан Маягтын утгыг мөн өөрчлөнө гэсэн үг.

☐ CR Функц

Тодорхой үйлдлийн системээс драйвер ашиглан хэвлэх үед зураасны тэжээлийн командыг сонгоно уу.

☐ LF Функц

Тодорхой үйлдлийн системээс драйвер ашиглан хэвлэх үед зураасны тэжээлийн командыг сонгоно уу.

Принтерийг бэлдэх

☐ Цаасны эх үүсвэр оноох

Цаасны эх үүсвэрийг сонгох командын даалгаварыг тохируулна уу. **4** сонгогдсон үед командууд HP LaserJet 4-тай таарч тохируулагдана. **4K** сонгогдсон үед командууд HP LaserJet 4000, 5000, 8000-тай таарч тохируулагдана. **5S** сонгогдсон үед командууд HP LaserJet 5S-тай таарч тохируулагдана.

PS3 Цэс:

☐ Алдааны хуудас

Асаах сонгож PostScript эсвэл PDF хэвлэлтийн үед алдаа гарвал төлөвийг харуулсан хуудсыг хэвлэнэ үү.

☐ Өнгөжүүлэх

PostScript хэвлэлтэд өнгийн төлөвийг сонгоно уу.

☐ Хос

Хос дүрслэл бүхий өгөгдөл хэвлэх үед **Асаах** сонгоно уу. Хэвлэгчийн драйвер тохиргоо ASCII руу тохируулагдсан байсан ч энэ программ хос өгөгдөл илгээж болох ба энэ онцлог идэвхжсэн үед та өгөгдлөө хэвлэх боломжтой.

☐ PDF цаасны хэмжээ

PDF файл хэвлэх үед цаасны хэмжээг сонгоно. **Автомат** сонгогдсон бол цаасны хэмжээ эхний хуудасны хэмжээнд үндэслэн тодорхойлогдоно.

Автомат Алдаа Ялгагч:

2 талаар хэвлэхэд алдаа гарсан эсвэл санах ой дүүрэн гэсэн алдаа гарсан үед гүйцэтгэх үйлдлийг сонгоно.

☐ Асаах

2 талаар хэвлэхэд алдаа гарсан эсвэл санах ой дүүрэн гэсэн алдаа гарахад зөвхөн принтерийн боловсруулж чадах хэмжээнд зөвхөн хэвлэх үед анхааруулга харуулж, нэг талт горимоор хэвлэнэ.

☐ Унтраа

Алдааны мессежийг харуулж хэвлэлтийг цуцлана.

Санах төхөөрөмж:

Идэвхжүүлэх сонгож, принтерт оруулсан санах ойн төхөөрөмжид хандах эрх олгоно уу. Хэрэв **идэвхигүй болгох** сонгогдвол та принтер бүхий санах ойн төхөөрөмж рүү өгөгдлийг хадгалж чадахгүй. Ингэснээр нууцалтай баримтад хууль бусаар хандахаас сэргийлнэ.

Зузаан Цаас:

Асаах сонговол бэх таны хэвлэлтийг бохирдуулахаас сэргийлнэ, гэхдээ энэ хэвлэлтийн хурдыг бууруулж болзошгүй. Хэрэв та энэ онцлогийг ашиглан бэхийг бохирдохоос сэргийлж чадахгүй бол хэвлэх нягтшил эсвэл хувилах нягтшилыг багасгаж үзэх.

Чимээгүй горим:

Асаах сонгож, хэвлэх үеэр чимээг багасгана уу, гэхдээ энэ принтерийн хурдыг удаашруулж болзошгүй. Таны сонгосон цаасны төрөл ба хэвлэлтийн чанарын тохиргооноос хамаарч, хэвлэгчийн оновчлолын түвшинд ялгаа гарахгүй байж болзошгүй.

Принтерийг бэлдэх

Дуусгалтыг сайжруулах:

Цаасны тэгш бус байдлыг багасгаж, принтерийн цаас үдэх, багцлах чадварыг сайжруулахын тулд **Асаах**-г сонгох. Энэ онцлогийг ашиглах үед хэвлэх хурд буурдаг.

Хэвлэх хурдны давуу эрх

Унтраа сонгож принтерт хэвлэлтийн хурдыг цаасны төрөл ба хэвлэлтийн өгөгдлийн нөхцөлтэй тааруулах боломж олгоно. Энэ танд хэвлэлтийн чанар муудаж, цаасны гацалтаас сэргийлэх боломж олгоно.

USB-ээрх PC холболт:

Идэвхжүүлэх сонгож USB-ээр холбогдсон үед компьютер принтерт хандахыг зөвшөөр. **идэвхигүй болгох** сонгогдсон үед сүлжээний холболтоор илгээгээгүй бол хэвлэх сканнердах хориотой.

USB I/F Цаг дуусах Хугацаа:

Принтер хэвлэх ажлыг PostScript принтерийн драйвер эсвэл PCL принтерийн драйвераас хүлээн авсаны дараа USB компьютертой холбоо тогтоохыг дуусгахын өмнө засварлах хугацааг зааж өгнө үү. Ажлын гүйцэтгэл PostScript принтерийн драйвер эсвэл PCL принтерийн драйвераас тодорхой заагдаагүй бол хязгааргүй USB харилцаа холбоог үүсгэж болзошгүй. Ийм зүйл болвол тодорхой хугацаа өнгөрсөний дараа принтер холболтоо дуусгана. Холболтыг дуусгахыг хүсэхгүй байгаа бол 0 (тэг) оруул.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 29 хуудас дээрх "Цаасуудыг ачаалах"
- ➔ 178 хуудас дээрх "Үндсэн таб"
- ➔ 154 хуудас дээрх "Санах ойн төхөөрөмжөөс JPEG файлуудыг хэвлэх"
- ➔ 155 хуудас дээрх "Санах ойн төхөөрөмжөөс PDF ба TIFF файлууд хэвлэх"

Принтерийн тохиргоо дээрх Сүлжээний тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

Wi-Fi Тохируулга:

Утасгүй сүлжээний тохиргоог тохируулж өөрчилнө үү. Дараахаас холболтын аргыг сонгож, дараа нь LCD самбар дээрх зааврыг дагана уу.

- ☐ Рүүтэр
- ☐ Wi-Fi Direct

Утастай LAN тохируулга:

LAN кабель эсвэл роутер ашигладаг сүлжээний холболтыг тохируулж өөрчилнө үү. Үүнийг ашиглах үед Wi-Fi холболт сална.

Сүлжээний Статус:

Одоогийн сүлжээний тохиргоог харуулах буюу хэвлэнэ.

Принтерийг бэлдэх

Холболтыг Шалгах:

Одоогийн сүлжээний холболтыг шалгаж тайлан мэдээг хэвлэнэ. Холболтод ямар нэг асуудал гарсан бол, асуудлыг шийдэхийн тулд тайланг үзнэ үү.

Нарийн:

Дараах нарийн тохиргоог хийнэ үү.

- ☐ Төхөөрөмжийн нэр
- ☐ TCP/IP
- ☐ Прокси Сервер
- ☐ И-мэйл Сервер
- ☐ IPv6 Хаяг
- ☐ MS Сүлжээ Хуваалцах
- ☐ NFC
- ☐ Холбоосын хурд ба дуплекс
- ☐ HTTP-г HTTPS рүү дамжуулах
- ☐ IPsec/IP шүүлтийг идэвхгүй болгох
- ☐ IEEE802.1X-г идэвхгүй болгох

Вэб үйлчилгээний тохиргоо дээрх Принтерийн тохиргоо- н цэсийн сонголтууд

Epson Холболт Үйлчилгээ:

Принтер Epson Connect-д бүртгэгдэж холбогдсон эсэхийг харуулна.

Та **Бүртгүүлэх** дарж үйлчилгээнд бүртгүүлж зааврыг дагана уу.

Таныг бүртгүүлэх үед та дараах тохиргоог өөрчлөх боломжтой.

- ☐ Саатуулах/Дахин сэргээх
- ☐ Бүртгэлээс хасах

Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол дараах вэб сайтыг харна уу.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Зөвхөн Европод)

Google Cloud Print үйлчилгээ:

Принтер Google Cloud Print үйлчилгээнд бүртгэгдэж холбогдсон эсэхийг харуулна.

Таныг бүртгүүлэх үед та дараах тохиргоог өөрчлөх боломжтой.

- ☐ Идэвхжүүлэх/Идэвхгүй болгох
- ☐ Бүртгэлээс хасах

Google Cloud Print үйлчилгээнд бүртгүүлэх талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол дараах вэб сайтыг харна уу.

<https://www.epsonconnect.com/>

Принтерийг бэлдэх

<http://www.epsonconnect.eu> (Зөвхөн Европод)

Холбогдох мэдээлэл

➔ [228 хуудас дээрх "Сүлжээний үйлчилгээ ашиглан хэвлэх"](#)

Принтерийн тохиргоо дээрх Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

Доорх холбогдох мэдээллийг харна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [115 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"](#)

Принтерийн тохиргоо дээрх Сканнердах Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

Доорх холбогдох мэдээллийг харна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [125 хуудас дээрх "Скандах"](#)

Системийн Удирдлага дээрх Принтерийн тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

Администраторууд энэ онцлогийг ашиглана. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг *Администраторын Заавар*-с үзнэ үү.

Хэвлэлт тоолуур-н цэсийн сонголт

Принтерийг худалдаж авсанаас хойшхи Х ба Ц, өнгөт зэрэг бүх хэвлэлтийн тоог харуулна. Үр дүнг нь хэвлэхийг хүсвэл **Хэвлэх хуудас** товш.

Хангамжийн төлөв-н цэсийн сонголт

Засвар үйлчилгээний хайрцагны барагцаалсан бэхний түвшин, үйлчилгээний хугацааг харуулна.

Хэрэв ! тэмдэг харагдвал, бэх дуусаж, засвар үйлчилгээний хайрцаг бараг дүүрсэн гэсэн үг. Хэрэв Х тэмдэг гарч ирвэл бэх зарцуулагдаж, засвар үйлчилгээний хайрцаг дүүрсэн тул солих хэрэгтэй.

Засвар үйлчилгээ-н цэсийн сонголтууд

Хэвлэлтийн чанарыг хангахын тулд дараах онцлогуудыг ашиглан хэвлэх толгойг цэвэрлэнэ үү.

Принтерийг бэлдэх

Хэвлэх Толгой Хошуу Шалгах:

Хэвлэх толгойн хошуу бөглөрсөн эсэхийг шалгах бол энэ онцлогийг сонгоно уу. Принтер хошуу шалгах хээг хэвлэнэ.

Хэвлэх Толгойг Цэвэрлэх:

Хэвлэх толгойн бөглөрсөн хошууг цэвэрлэх бол энэ онцлогийг сонгоно уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [233 хуудас дээрх "Бөглөрсөн хошууг шалгах"](#)

Хэл/Language-н цэсийн сонголт

LCD дэлгэцэнд ашиглагдсан хэлийг сонгоно уу.

Принтерийн төлөв/Хэвлэлт-н цэсийн сонголтууд

Статус Хуудсыг Хэвлэх:

Тохируулгын Статус Хуудас:

Принтерийн одоогийн төлөв болон тохиргоог харуулсан мэдээллийн хуудсуудыг хэвлэнэ.

Нөөцийн Статус Хуудас:

Зарцуулах нөөцийн төлөвийг харуулсан мэдээллийн хуудсуудыг хэвлэнэ.

Ашиглалтын Түүхийн Хуудас:

Принтерийн ашиглалтын түүхийг харуулсан мэдээллийн хуудсуудыг хэвлэнэ.

PS3 үсгийн хэвийн жагсаалт:

PostScript принтерт боломжтой үсгийн хэвүүдийн жагсаалтыг хэвлэнэ үү.

PCL Үсгийн хэвийн жагсаалт:

PCL принтерт боломжтой үсгийн хэвүүдийн жагсаалтыг хэвлэнэ үү.

Сүлжээ:

Утастай LAN/Wi-Fi төлөв:

Одоогийн сүлжээний холболтын төлөвийг харуулна.

Wi-Fi Direct төлөв:

Одоогийн сүлжээний холболтын төлөвийг харуулна.

И-мэйл серверийн төлөв:

Одоогийн тохиргоог харуулна.

Принтерийг бэлдэх

Төлөвийн Хуудсыг Хэвлэх:

Одоогийн сүлжээний тохиргоог хэвлэнэ.

Харилцахууд менежер-н цэсийн сонголтууд

Нэмэх/Засах/Устгах:

Факс, И-мэйл рүү скандах, болон Сүлжээн Хавтас/FTP рүү Скан цэсийн харилцах хаягуудыг бүртгүүлэх ба/буюу устгана.

Байнгын:

Байнга ашигладаг харилцах хаягуудыг бүртгүүлж шуурхай хандана уу. Та жагсаалтын дарааллыг мөн өөрчилж болно.

Харилцагчдыг Хэвлэх:

Харилцах хаягийн жагсаалтаа хэвлэнэ.

Сонголтуудыг харах:

Харилцах хаягийн жагсаалтын харагдах байдлыг өөрчилнө.

Хайх сонголтууд:

Харилцах хаягуудыг хайх аргыг өөрчилнө.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [25 хуудас дээрх "Харилцах хаягийг зохицуулах"](#)

Хэрэглэгчийн тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

Та байнга ашигладаг скан, хувилах факсдах тохиргооны өгөгдмөл тохиргоог өөрчлөх боломжтой. Дараах холбогдох мэдээллийн нарийвчлалыг харна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [55 хуудас дээрх "Хувилах цэсийн сонголтууд"](#)

➔ [111 хуудас дээрх "Факс горимын цэсийн сонголтууд"](#)

➔ [125 хуудас дээрх "Скандах"](#)

Баталгаажуулалтын систем-н цэсийн сонголт

Та Баталгаажуулах систем ба Epson-ы нээлттэй платформын төлөвийг шалгах боломжтой.

Баталгаажуулах төхөөрөмжийн төлөв

Баталгаажуулах системийн төлөвийг харуулна.

Epson Open Platform-ын мэдээлэл

Epson нээлттэй платформын төлөвийг харуулна.

Эрчим хүч хэмнэх

Хэсэг хугацааны турш ямарваа ажиллагаа явагдаагүй бол принтер унтах горимд орж автоматаар унтарна. Эрчим хүчний удирдлага хэрэгжих хүртэлх хугацааг тохируулах боломжтой. Энэ хугацааг ямарваа нэг хэмжээгээр ихэсгэх нь принтерийн эрчим хүчний хэмнэлтэд нөлөөлнө. Тиймээс ямар нэг өөрчлөлт хийхээс өмнө байгаль орчинд үзүүлэх нөлөөг нь тунгаан бодоорой.

Эрчим хүч хэмнэх — Хянах самбар

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** дээр товш.
2. **Принтерийн тохиргоо** > **Үндсэн Тохиргоо** дээр товш.
3. Дараах үйлдлүүдийн аль нэгийг хий.
 - ☐ **Унтах Цаг тоологч** эсвэл **Унтраах Тохиргоо** > **Идэвхгүй бол Унтраах** эсвэл **Салгагдсан бол Унтраах**-ийг сонгосны дараа тохиргоог хийнэ.
 - ☐ **Унтах Цаг тоологч** эсвэл **Тэжээл унтраах цаг хэмжигч**-ийг сонгосны дараа тохиргоог хийнэ.

Тэмдэглэл:

Үйлдвэрлэсэн огноо, худалдан авсан газраас хамааран таны бүтээгдэхүүнд **Унтраах Тохиргоо** эсвэл **Тэжээл унтраах цаг хэмжигч** тохиргоо байж магадгүй.

Хуулбарлах

Хуулбарлах

Хуулбарлах үндсэн мэдээлэл

Энэ хэсэг нь үндсэн хувилах алхамуудыг тайлбарлана.

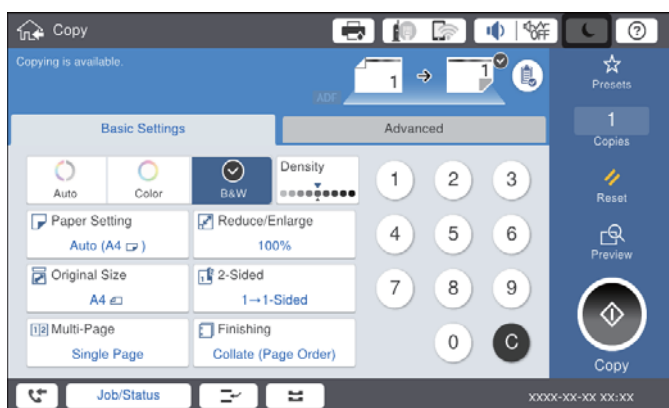
1. Эхийг байрлуул.

Хэрэв та олон эх хувилахыг хүсвэл бүх эхээ ADF дээр байрлуул.

2. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Хувилах**-г дар.

3. **Үндсэн Тохиргоо** дээрх тохиргоог шалгана уу.

Шаардлагатай бол тохиргооны зүйлийг товшиж өөрчилнө үү.



Тэмдэглэл:

- ☐ **Нэмэлт** таб дарж хувилах тохиргоо болох **Эх төрөл**, **Холимог хэмжээ**, **эх**, **Зургийн чанар**, мөн хувилах цэс болох **Ном** → **2Хуудас** ба **ID карт Хувилах**-г хийнэ үү.
- ☐ Хэрэв та  дээр товшвол, байнга ашигладаг хувилах тохиргоог урьдчилсан тохиргоо хэлбэрээр бүртгүүлж болно.
- ☐ Таны шаардсан тохиргоотой холбоотой цаасны нийлэмж байхгүй бол  харагдана. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг шалгахын тулд тэмдэг товшиж тохиргоог өөрчилнө үү.

4. Дэлгэц дээрх тоон хавтанг ашиглан хувилах тоон утгыг товшиж оруулна уу.

5.  дээр товшиж, сканнердсан зураг болон цаасны хэмжээ гэх мэт тохиргоог шалгана уу.

Тэмдэглэл:

ADF дээр эхийг ачаалах үед та урьдчилан харах боломжгүй.

6. -г товш.

Хуулбарлах

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 55 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо Хувилах цэсийн сонголтууд"
- ➔ 58 хуудас дээрх "Хувилах нарийн цэсийн сонголтууд"

2 талаар хувилах

Та олон эхийг эсвэл 2 талтай бичиг баримтыг цаасны хоёр талд хэвлэх боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Хувилах** товш.
2. **Үндсэн Тохиргоо** > **2-талт** дарж, дараа нь **1>2-талт** ба **2>2-талт**-г сонго.
Та эхийн чиглэл болон нуруулдах байрлал, хувилалтын үр дүнг тодорхой зааж өгөх боломжтой.
3. Шаардлагатай бусад тохиргоог бас хийнэ.
4.  дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 52 хуудас дээрх "Хуулбарлах үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 55 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо Хувилах цэсийн сонголтууд"

Нэг хуудас цаасан дээр олон эхийг хувилах

Та нэг хуудсан дээр хоёр эсвэл дөрвөн хуудас эхийг хэвлэх боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Хувилах** товш.
2. **Үндсэн Тохиргоо** > **Олон хуудаcт** дарж, **2 хүртэл** ба **4 хүртэл**-г сонго.
Та мөн бүдүүвчийн дараалал, эхийн чиглэлийг тодорхой зааж өгөх боломжтой.
3. Шаардлагатай бусад тохиргоог бас хийнэ.
4.  дарж зургийг шалгана уу.

Тэмдэглэл:

ADF дээр эхийг ачаалах үед та урьдчилан харах боломжгүй.

5.  дээр дарна уу.

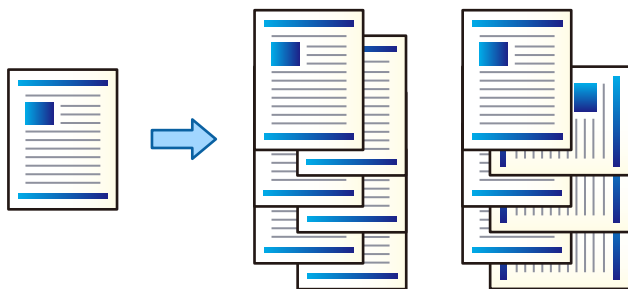
Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 52 хуудас дээрх "Хуулбарлах үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 55 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо Хувилах цэсийн сонголтууд"

Хуулбарлах

90 градусаар сөөлжлүүлэн эргэлдүүлж эсвэл офсетээр хувилалтыг багцлах

Та босоо ба хөндлөн чигт сөөлжлүүлэн багцалж хэвлэлтийг эрэмбэлэх боломжтой. Хэрэв та сонголтын чанартай finisher unit-г суурилуулах бол, та хувилалтын багц бүрээр эрэмблэх эсвэл үдэгч ашиглан эрэмбэлэх боломжтой.



1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Хувилах** товш.
2. **Дуусч байна** дээрх **Үндсэн Тохиргоо** дар.
3. Ашиглахыг хүссэн **Цаасыг Гаргах** сонголтыг сонго.
 - ☐ Эргүүлж ангилах: Олон хувилалтыг хэвлэх үед хувилалт бүрийг босоо ба хөндлөн чигт сөөлжлүүлэн гаргана.
Энэ онцлогийг ашиглах үед дараах тохиргоог шалгана уу.
 - ☐ Хоёр цаасны эх үүсвэр ашиглагдана. Нэг цаасны эх үүсвэр дээр босоо, нөгөө цаасны эх үүсвэр дээр хөндлөн цаасыг ачаалж, **Автомат-г Цаасны тохиргоо-г** Үндсэн Тохиргоо дээрээс сонго.
 - ☐ Нүүр хуудасны дэлгэц дээр **Тохиргоо > Гаралт: Хувилах-г** сонгоод, **Нүүрийг доош харуулах тавиур** сонгогдсон эсэхийг баталгаажуул.
 - ☐ Шилжүүлж ангилах: Олон хуулбарыг хэвлэх үед хуулбарын багц бүр офсет байна. Сонголтын чанартай finisher unit-ийг суурилуулах үед энэ сонголт боломжтой байна.
4. Хэрэв та сонголтын finisher unit-ийг ашиглаж байгаа бол, шаардлагатай **Үдээс** сонголт дээр үдэлтийн байрлалыг сонгоод **3А** дээр дар.
5. Шаардлагатай бусад тохиргоог бас хийнэ.
6. дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 52 хуудас дээрх "Хуулбарлах үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 55 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо Хувилах цэсийн сонголтууд"

Хувилах цэсийн сонголтууд

Үндсэн Тохиргоо Хувилах цэсийн сонголтууд

Тэмдэглэл:

Таны хийсэн тохиргооны улмаас зүйлс байхгүй байж болзошгүй.

Өнгөт горим:

Өнгөтөөр эсвэл нэг өнгөөр хувилах уу гэдгээ сонго.

☐ Автомат

Эхийг өнгөт эсвэл хар цагаан эсэхийг илрүүлж, хамгийн тохиромжтой өнгөний горимыг ашиглан автоматаар хуулбарлана.

Эхээс хамаарч, хар цагаан эхүүд нь өнгөтөөр, эсвэл өнгөт эхүүд нь хар цагаанаар танигдаж болно. Хэрэв автомат илрүүлэлт зөв ажиллахгүй бол, өнгөт горимоор **Өнгөт** эсвэл **Хар Цагаан**-г сонгож, эсвэл илрүүлэх мэдрэмтгий чанарыг тохируулах замаар хувилах. Үндсэн дэлгэцээс **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Системийн Удирдлага > Хуулах Өнгөний мэдрэмтгий байдал**-г сонгож мэдрэмтгий чанарыг тохируулж болно.

☐ Өнгөт

Эхийг өнгөтөөр хуулна.

☐ Хар Цагаан

Эхийг хар цагаанаар хуулна (нэг өнгөөр).

Нягтшил:

Хувилсан үр дүн бүдэг байвал нягтшилын түвшинг ихэсгэ. Бэх балархайтвал нягтшилын түвшинг багасга.

Цаасны тохиргоо:

Ашиглахыг хүссэн цаасны эх үүсвэрийг сонгоно. **Автомат** сонгогдсон үед, автоматаар илрүүлсэн эх хэмжээ, заасан томруулах харьяанаас хамаарч тохиромжтой хэмжээ автоматаар авагдана.

Багасгах/Томсгох:

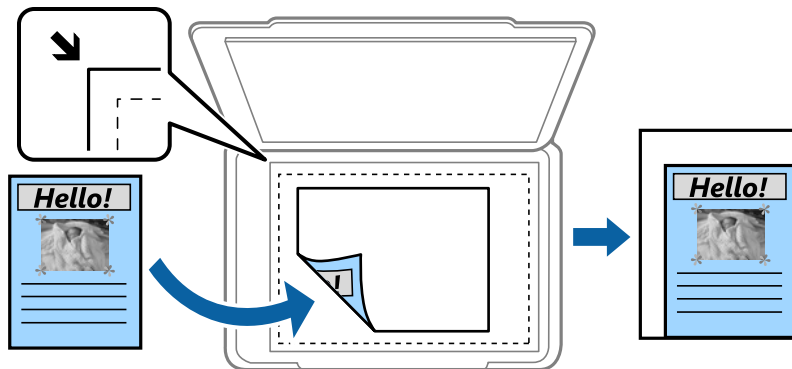
Томруулах болон жижигрүүлэх харьцааг тохируулна. Утгыг товшиж, 25–400%-н хүрээнд эхийг томруулах эсвэл жижигрүүлэхэд ашиглагдсан томруулалтыг тодорхойл.

Хуулбарлах

☐ Автомат

Сканнердах хүрээг илрүүлж, сонгосон цаасны хэмжээнд тааруулан эхийг автоматаар томруулж эсвэл жижигрүүлнэ. Эхийг хүрээлээд цагаан зай байвал сканнерийн

шилний булангийн тэмдэг (↘)-ээс эхэлсэн цагаан хүрээг сканнерийн хүрээ гэж үзэн нөгөө талынх нь хүрээг тайрч болзошгүй.



☐ Багасгаж тааруул

Цаасны хэмжээнд тааруулахын тулд Багасгах/Томсгох утгаас жижиг хэмжээтэй сканнердсан зургийг хувилна. Хэрэв Багасгах/Томсгох утга цаасны хэмжээнээс том бол цаасны ирмэгийн гадна өгөгдөл хэвлэгдэж болзошгүй.

☐ Бо хэмжээ

100% томруулалтаар хувилна.

☐ A3→A4 болон бусад

Тодорхой цаасны хэмжээнд тааруулан эхийг автоматаар томруулж эсвэл жижигрүүл.

Баримтын хэмжээ:

Эхийн хэмжээ ба чиглэлийг сонгоно уу. Та **Автоматаар илрүүлэх**-г сонговол, таны эхийн хэмжээ автоматаар илрэнэ. Стандарт бус хэмжээтэй эхийг хувилах үед, өөрийн эхэд хамгийн ойр хэмжээг сонгоно уу.

2-талт:

2-талт бүдүүвчийг сонго.

☐ 1→1 талт

Эхийн нэг талыг цаасны нэг талд хувилна.

☐ 2>2-талт

Хоёр талтай эхийн хоёр талыг хуудас цаасны хоёр талд хувилна. Эхийн чиглэл болон эх ба цаасны нуруулдах байрлалыг сонгоно уу.

☐ 1>2-талт

Нэг талтай хоёр эхийг хуудас цаасны хоёр талд хувилна. Эхийн чиглэл болон цаасны нуруулдах байрлалыг сонгоно уу.

☐ 2>1-талт

Хоёр талтай эхийн хоёр талыг хоёр хуудас цаасны нэг талд хувилна. Эхийн чиглэл болон эхийн нуруулдах байрлалыг сонгоно уу.

Хуулбарлах

Олон хуудаст:

Хувилалтын зураглалыг сонгоно уу.

☐ Ганц хуудас

Ганц талтай эхийг ганц хуудаст багтааж хувилна.

☐ 2 хүртэл

2-оор бүдүүвчид, хоёр ганц талтай эхийг ганц хуудаст багтааж хувилна. Эхээ байрлуулахын тулд бүдүүвчийн дараалал ба эхийн чиглэлийг сонгоно уу.

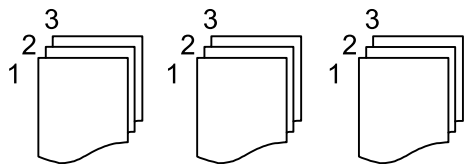
☐ 4 хүртэл

4-өөр бүдүүвчид, дөрвөн ганц талтай эхийг ганц хуудаст багтааж хувилна. Эхээ байрлуулахын тулд бүдүүвчийн дараалал ба эхийн чиглэлийг сонгоно уу.

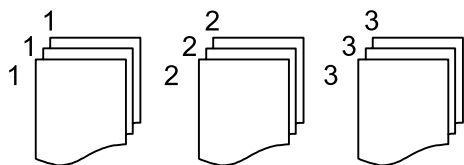
Дуусч байна:

Олон эхийн олон хувьд тохирох цаасыг хэрхэн гаргахыг сонгоно уу.

Олон хуудаст бичиг баримтыг багц багцаар нь багцалж, эрэмбэлэн хэвлэхийн тулд **Жиших (Хуудасны эрэмбэ)** сонгоно уу.



Бүлэг (Ижил хуудас) ижил тооны хуудсыг бүлэг хэлбэрээр авч олон хуудас бичиг баримтыг хэвлэх бол сонгоно уу.



☐ Цаасыг Гаргах

☐ Эргүүлж ангилах

Босоо болон хөндлөн чиглэлд хэвлэлтийг сөөлжлүүлэн хэвлэнэ. Энэ онцлогийг ашиглах үед **Автомат** гэснийг **Цаасны тохиргоо** хэлбэрээр сонгоно уу.

☐ Шилжүүлж ангилах*

Хувилалтын багц бүрийг офсет болгоно.

☐ Үдээс*

Үдэх байрлалыг сонго.

* finisher unit-ийг суурилуулах үед харагдана.

Холбогдох мэдээлэл

➔ 204 хуудас дээрх "Сонголтын чанартай зүйлсийн төрөл ба кодууд"

➔ 204 хуудас дээрх "Finisher Unit ашиглан цаас гаргах ба үдэх"

Хуулбарлах

Хувилах нарийн цэсийн сонголтууд

Тэмдэглэл:

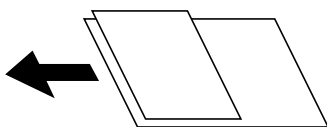
Таны хийсэн тохиргооны улмаас зүйлс байхгүй байж болзошгүй.

Эх төрөл:

Эхийн төрлийг сонго. Эхийн төрөлтэй нийцүүлэхийн тулд хамгийн сайн чанараар хувилна.

Холимог хэмжээ. эх:

Та ADF дээр дараах хэмжээний нийлэмжийг тавих боломжтой. A3 ба A4; B4 ба B5. Эдгээр нийлэмжийг ашиглах үед эхүүдийн хэмжээгээр эхүүдийг хувилна. Доор үзүүлснээр эхүүдийн өргөнийг зэрэгцүүлж тавь.



Чиглэл(Эх):

Эхийн чиглэлийг сонго.

Ном →2Хуудас:

Товхимолын хоёр нүүрийг нэг хуудас цааст багтааж хувилна.

Сканнердах товхимолын хуудсыг сонгоно уу.

Үргэлжилсэн скандалт:

Та ADF дээр их хэмжээний эх материалыг багцлан байрлуулж, нэг сканнерын ажил хэлбэрээр сканнердах боломжтой.

Зургийн чанар:

Зургийн тохиргоог тохируул.

☐ Ялгарал

Тод ба бараан хэсгүүдийн ялгааг тохируул.

☐ Нэвчилт

Өнгөний бүдгэрэлтийг тохируул.

☐ Улаан өнгийн баланс, Ногоон өнгийн баланс, Хөх өнгийн баланс

Өнгө тус бүрийн нягтаршлыг тохируул.

☐ Тодролт

Зургийн зураглалыг тохируул.

☐ Үндсэн өнгө Зохицуулах

Ерөнхий гадна өнгийг тохируул. + товшиж бүдгэрүүлж (ногооныг ихэсгэх), - товшиж тодруулна уу (улааныг ихэсгэх).

Хуулбарлах

☐ Дэвсгэрийг арилгах

Дэвсгэрийн бараан өнгийг сонго. + товшиж дэвсгэрийг цайруулж (цагааруулах), - товшиж бараан (харлуулах) болгоно.

Хэрэв та **Автомат** сонговол эхүүдийн дэвсгэр өнгийг илрүүлэх ба тэд арилж автоматаар цайрна. Хэрэв дэвсгэрийн өнгө хэт бараан эсвэл илрүүлээгүй бол зөв хэрэглээгүй байна.

Үдэх зах:

2 талтай хувийн нуруулдах байрлал, зах, чигийг сонгоно уу.

Багасгаж тааруул:

Цаасны хэмжээнд тааруулахын тулд Багасгах/Томсгох утгаас жижиг хэмжээтэй сканнердсан зургийг хувилна. Хэрэв Багасгах/Томсгох утга цаасны хэмжээнээс том бол цаасны ирмэгийн гадна өгөгдөл хэвлэгдэж болзошгүй.

Сүүдэр Арилгах:

Зузаан цаасыг хувилах үед эргэн тойронд нь эсвэл товхимлыг хувилах үед хуулбарын голд гарч ирж байгаа сүүдрийг арилгана.

Цоол Нүх Арилгах:

Хувилахдаа үдээсний нүхийг арилгана.

ID карт Хувилах:

ID картны хоёр талыг хоёуланг нь сканнердаж, цаасны нэг тал дээр хувилна.

Гаралтын Тавцан:

Хуулбарын гаралтын тавцанг сонгоно уу.

Хуудас дугаарлах:

☐ Хуудас дугаарлах

Хуулбарууд дээрээ хуудасны дугаарыг хэвлэх бол **Асаах**-г сонгоно уу.

☐ Формат

Хуудас дугаарлалтын форматыг сонгоно уу.

☐ Тамганы байрлал

Хуудас дугаарлалтын байрлалыг сонгоно уу.

☐ Дугаарлалтыг өөрчлөх

Аль хуудсан дээр хуудасны дугаарыг хэвлэхийг сонгоно уу. Хуудасны дугаарыг хэвлэж эхлэх хуудсыг зааж өгөх бол **Хуудас дугаарлаж эхлэх** сонгоно уу. Мөн та эхлэх хуудасны дугаарыг **Эхний хэвлэх дугаар** дээр зааж өгч болно.

☐ Хэмжээ

Тооны хэмжээг сонго.

☐ Фон

Хуудасны дугаарын дэвсгэрийг цагаан болгох эсэхийг сонгоно уу. Хэрэв та **Цагаан**-г сонговол, эх хувийн дэвсгэр нь цагаан биш байх үед хуудасны дугаарыг тодорхой харах боломжтой.

Факсдах

Факсдахаар бэлдэх

Утасны шугамтай холбох

Телефон утасны тохирох шугам

Та стандарт аналог телефон утасны шугам (PSTN = Олон нийтийн сольдог телефон утасны сүлжээ) болон PBX (Хувийн салбарын солилцоо) телефоны системийг ашиглах боломжтой.

Та дараах утасны сүлжээ, эсвэл систем дээр принтерийг ашиглах боломжгүй.

- ☐ DSL болон шилэн кабелийн дижитал үйлчилгээ зэрэг VoIP утасны шугам
- ☐ Дижитал утасны шугам (ISDN)
- ☐ Зарим PBX телефоны системүүд
- ☐ Терминалийн адаптор, VoIP адаптор, салаалагч, болон DSL рүтер зэрэг адапторууд телефон утасны ханын үүр болон принтерийн хооронд холбосон байхад

Принтерийг утасны шугамтай холбох

Принтерийг ханан дахь телефон шугамын залгуурт RJ-11 (6P2C) утасны кабелийг ашиглан холбо. Телефон утсыг принтерт холбохдоо, хоёр дахь RJ-11 (6P2C) утасны кабелийг ашигла.

Ашиглаж буй бүс нутгаас хамаарч, утасны кабель утсыг принтертэй хамт ирүүлж болно. Кабель утас цуг ирвэл, түүнийг ашиглана.

Танай улс эсвэл бүс нутагт зориулан ирүүлсэн адаптортой утасны кабелийг холбох шаардлагатай болно.

Тэмдэглэл:

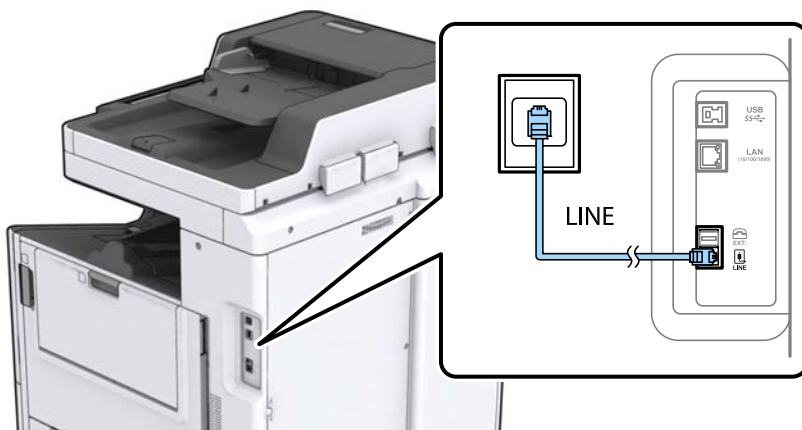
Зөвхөн телефоныг принтерт холбохдоо принтерийн EXT. портоос тагийг салгана. Телефоныг холбохгүй бол, тагийг бүү салга.

Аянга цахилгааны аюул тогтмол тохиолддог газарт бид таныг хүчдэлийн өсөлтөөс хамгаалагчийг ашиглахыг зөвлөж байна.

Факсдах

Утасны стандарт шугам (PSTN) эсвэл PBX-тай холбох

Телефон утасны ханын үүр эсвэл PBX портоос гарсан утасны кабель шугамыг принтерийн ар талын LINE порттой холбоно.

**Холбогдох мэдээлэл**

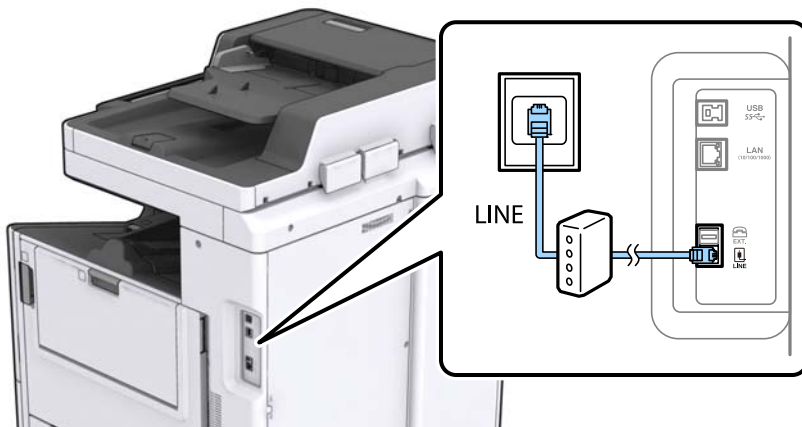
➔ 65 хуудас дээрх "PBX утасны системийн тохиргоог хийх"

DSL эсвэл ISDN рүү холбох

DSL модем эсвэл ISDN терминалийн адаптороос гарсан утасны кабель шугамыг принтерийн ар талын LINE порттой холбоно. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг модем эсвэл адаптортой хамт ирсэн баримт бичгээс үзнэ үү.

Тэмдэглэл:

Таны модем дотор нь суурилуулсан DSL фильтрээр тоноглогдоогүй бол, тусдаа DSL фильтр холбоно.

**Утасны төхөөрөмжийг принтертэй холбох**

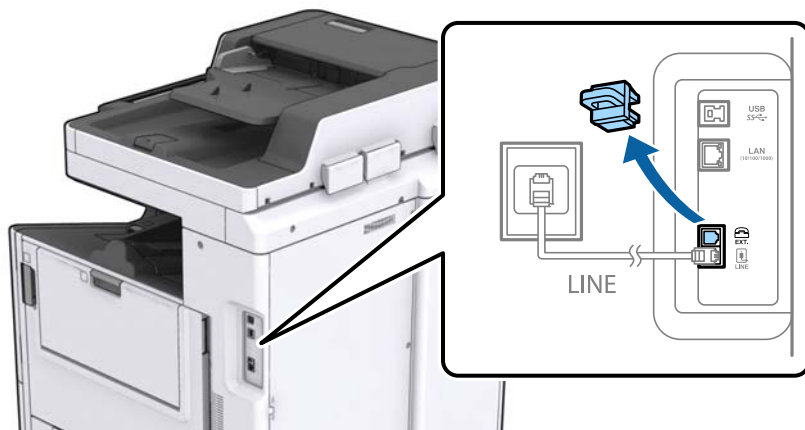
Нэг утасны шугам дээр принтер, телефон ашиглахдаа телефоныг принтертэй холбоно.

Факсдах

Тэмдэглэл:

- ❑ Таны утсанд факсын ажиллагаа байдаг бол, холбохоос өмнө факсын ажиллагааг идэвхгүй болгоно. Дэлгэрэнгүйг утасны төхөөрөмжтэй цуг ирэх гарын авлагаас үзээрэй.
- ❑ Хэрэв та хариулах аппарат холбосон бол **Хариулах Дохио өгөх** тохиргоог хариулах аппаратны хариулах дохионы тооноос ихээр тохируулсан эсэхээ магадлаарай.

1. Принтерийн ар талын EXT. портоос тагийг салгана.



2. Утасны төхөөрөмж, EXT. портыг утасны кабельтай холбоно.



Тэмдэглэл:

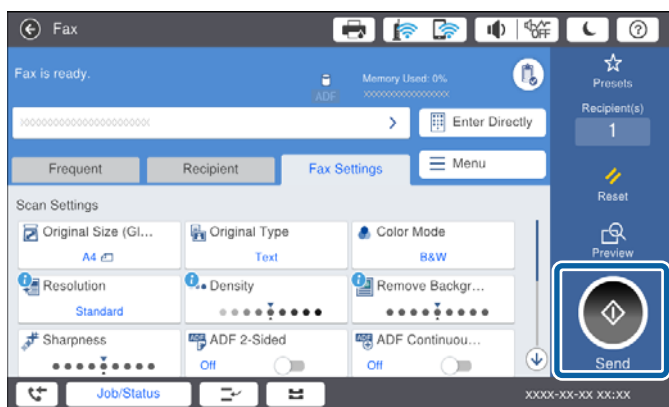
Утасны дан шугамыг хуваалцан хэрэглэх үед, утасны төхөөрөмжийг принтерийн EXT. порттой холбохоо мартуузай. Та утасны төхөөрөмж, принтерийн тусад нь холбохоор, шугамыг салаалсан бол, утас, принтер зохих ёсоор ажиллахгүй.

3. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факс** дээр товш.

Факсдах

4. Харилцуурыг авна уу.

Холболт нь **◇(Илгээх)**-г дараах дэлгэцийн адил идэвхжсэн үед үүснэ.



Холбогдох мэдээлэл

➔ 78 хуудас дээрх "Хариулагч машины тохиргоо"

Факсын үндсэн тохиргоог хийх

Эхлээд факсын үнсэн тохиргоог хийх ба үүнд **Хүлээн авах Горим** орох бөгөөд **Факсын Тохиргооны Визард**-г ашиглана, дараа нь шаардлагатай бол бусад тохиргоог хийнэ.

Принтер анх удаа ассан үед **Факсын Тохиргооны Визард**-г автоматаар харуулна. Та тохиргоогоо хийж дууссаны дараа, холболтын орчин өөрчлөгдөөгүй бол түүнийг дахин хийх шаардлагагүй.

Админ тохиргоог түгжсэн тохиолдолд, зөвхөн админ тохиргоо хийх боломжтой.

Факсын Тохиргооны Визард ашиглаж факсын үндсэн тохиргоог хийх

Дэлгэц дээрх зааврыг дагаснаар тохиргоог хийнэ.

1. Принтерийг утасны шугамд холбох.

Тэмдэглэл:

Дарааллын төгсгөлд факсын холболтын автомат шалгалт хийгддэг тул, дарааллыг эхлэхээс өмнө принтерийг утасны шугамтай холбохоо мартуузай.

2. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.

3. **Принтерийн тохиргоо** > **Факсын тохиргоо** > **Факсын Тохиргооны Визард** товш.

4. **Бататгалт** дэлгэц дээр **Үргэлжлүүлэх**-г товш.

Тохиргоо эхэлнэ.

Факсдах

5. Факсын толгой оруулах дэлгэц дээр танай компанийн нэр зэрэг илгээгчийн нэрийг оруулаад **OK** товш.

Тэмдэглэл:

Таны илгээгчийн нэр болон факсын дугаар гадагш илгээх факс дээр толгой хэлбэрээр харагдана.

6. Утасны дугаар оруулах дэлгэцэн дээр факсынхаа дугаарыг оруулаад **OK** товш.
7. **Distinctive Ring Detection (DRD) Тохиргоо** дэлгэц дээр, дараах тохиргоог хийгээрэй.

- ☐ Хэрэв та утасны компанийхаа тусгай дуудлагын аяны үйлчилгээнд бүртгүүлсэн бол: **Үргэлжлүүлэх** товшиж, дараа нь ирж буй факст ашиглах дуудлагын аяыг сонго.
- Хэрэв **Бүх** гэснийг сонговол, алхам 8 руу оч.
 - Хэрэв та өөр бусад тохиргоог сонговол, **Хүлээн авах Горим** нь автоматаар **Автомат** болж тохируулагдана. Алхам 10 руу шилж.
- ☐ Хэрэв та энэ сонголтыг тохируулахгүй бол: **Алгасах** дээр товшсоны дараа алхам 10 руу шилж.

Тэмдэглэл:

- ☐ Телефон утасны олон компанийн санал болгодог утасны аяны онцгой үйлчилгээ (компани бүрт үйлчилгээний нэр өөр байдаг), нэг утасны шугам дээр хэд хэдэн утасны дугаартай байх боломжийг олгоно. Дугаар бүрт хэд хэдэн аяны төрлийг оноодог. Та дуут дуудлагад нэг дугаар, факсын дуудлагад өөр дугаарыг ашиглах боломжтой. **DRD** дээр факсанд оноосон аяны төрлийг сонгоно.
- ☐ Бүс нутгаас хамаарч, **Асаах** ба **Унтраа** нь **DRD**-н сонголт хэлбэрээр харагдана. Тусгай дуудлагын тохиргоог ашиглахын тулд, **Асаах**-г сонгоно.

8. **Хүлээн авах Горимын Тохиргоо** дэлгэц дээр принтерт холбосон утасны төхөөрөмжөө ашиглаж буй эсэхээ сонгоно.

- ☐ Холбогдсон тохиолдолд: **Тийм** дээр товшсоны дараа дараагийн алхам руу шилж.
- ☐ Холбогдоогүй тохиолдолд: **Үгүй** дээр товшсоны дараа алхам 10 руу шилж. **Хүлээн авах Горим** нь **Автомат**-д тохируулагдсан.

9. **Хүлээн авах Горимын Тохиргоо** дэлгэц дээр факсыг автоматаар хүлээн авахыг хүсч буй эсэхээ сонгоно уу.

- ☐ Автоматаар хүлээн авахын тулд: **Тийм** дээр товш. **Хүлээн авах Горим** нь **Автомат**-д тохируулагдсан.
- ☐ Гараар хүлээн авахын тулд: **Үгүй** дээр товш. **Хүлээн авах Горим** нь **гар аргаар**-д тохируулагдсан.

10. **Үргэлжлүүлэх** дэлгэц дээр хийсэн тохиргоогоо шалгасны дараа **Үргэлжлүүлэх** дээр товш.

Тохиргоог засаж өөрчлөх бол  дээр товш.

11. **Шалгаж эхлэх** дээр товшиж факс холболтын шалгалтыг ажиллуулж, дэлгэцэн дээр танд шалгалтын үр дүнг хэвлэхийг сануулсан зурвас гарч ирэхэд **Хэвлэж эхлэх** дээр товш.

Холболтын төлөвийг шалгасан шалгалтын үр дүнгийн тайланг хэвлэнэ.

Факсдах

Тэмдэглэл:

- ❑ Мэдээлсэн асуудал байвал, тэдгээрийг шийдвэрлэхийн тулд тайлан дээрх зааврыг дагана.
- ❑ Хэрэв **Шугамын Төрлийг Сонгох** дэлгэц гарч ирвэл, шугамын төрлийг сонго.
 - Та принтерээ PBX утасны систем, терминалийн адапторт холбож байхдаа **PBX**-г сонгоно уу.
 - Та принтерийг стандарт утасны шугамтай холбох үедээ (**PSTN**), **идэвхигүй болгох**-г харуулсан **Бататгалт** дэлгэц дээрээс сонго. Гэвч үүнийг **идэвхигүй болгох**-д тохируулсанаар, принтер дуудлага хийхдээ факсын дугаарын эхний орныг алгасч, факсыг буруу дугаар руу явуулж магадгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 60 хуудас дээрх "Принтерийг утасны шугамтай холбох"
- ➔ 77 хуудас дээрх "Хүлээн авах Горим тохируулга"
- ➔ 65 хуудас дээрх "PBX утасны системийн тохиргоог хийх"
- ➔ 115 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"

Хувийн факсын үндсэн тохиргоог хийх

Та тохиргооны цэс бүрийг өөрөө сонгох замаар факсын тохиргооны дарааллыг ашиглахгүйгээр факсын тохиргоог хийх боломжтой. Энэхүү дарааллыг ашиглан хийсэн тохиргоог мөн өөрчлөх боломжтой. Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авахын тулд факсын тохиргооны цэсний жагсаалтыг үзнэ үү.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 115 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"

PBX утасны системийн тохиргоог хийх

Дотуур утас ашигладаг, 0, 9 зэрэг гадаад шугам руу гадагшаа нэвтрэх код ашигладаг оффист принтерийг ашиглах үед, дараах тохиргоог хийнэ.

1. Үндсэн дэлгэцээс **Тохиргоо**-г сонго.
2. **Принтерийн тохиргоо** > **Факсын тохиргоо** > **Үндсэн Тохиргоо**-г сонго.
3. **Шугамын Төрөл**-ийг сонгоод дараа нь **PBX**-ийг сонго.
4. Гадаад нэвтрэх код ашиглахын оронд # (чагт) ашиглан гадны факсын дугаарт факс илгээх үед **Хандалтын Код** нүдэн дээр товшиж **Ашиглах**-ийг сонго.

Нэвтрэх кодын оронд оруулсан # тэмдгийг залгах үеэр хадгалсан нэвтрэх кодоор солигдсон. #-г ашиглах нь гадаад шугам руу холбогдох үед холболтын асуудлаас сэргийлэхэд тусалдаг.

Тэмдэглэл:

Та тухайлбал 0 ба 9 гэсэн гадаад нэвтрэх код бүхий **Харилцагч** дээр байгаа хүлээн авагч нарт факс явуулах боломжгүй.

Хэрэв та **Харилцагч** дээр байгаа хүлээн авагчдыг 0 ба 9 гэсэн гадаад нэвтрэх код ашиглан бүртгүүлсэн бол **Хандалтын Код**-г **Хэрэглэхгүй** болгон тохируул. Эс бөгөөс, та кодыг **Харилцагч** дээрээс # болгон өөрчлөх ёстой.

5. **Хандалтын Код** оруулах нүдэн дээр товшиж утасныхаа системд ашигласан гадаад нэвтрэх кодыг оруулаад дараа нь ОК товш.

Факсдах

6. **ЗА**-ийг сонгож тохиргоог хэрэглэнэ.
Нэвтрэх код принтерт хадгалагдана.

Факс хүлээн авахын тулд цаасны эх үүсвэрийн тохиргоог хийх

Хүлээн авсан баримт болон факсын тайланг хэвлэхэд зарим тодорхой нэг цаасны эх үүсвэрийг ашиглахгүй байхаар тохируулж болно. Өгөгдмөл тохиргоогоор, факс хэвлэлтэнд бүх цаасны эх үүсвэрийг ашиглах боломжтой. Хэрэв та зарим нэг тодорхой цаасны эх үүсвэрийг факсын хэвлэлтэнд ашиглахыг хүсэхгүй бол энэ тохиргоог ашиглаарай.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** дээр товш.
2. **Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Цаасны Эхийн Тохиргоо > Автомат Сонгох Тохиргоо > Факс** товш.
3. Факс хэвлэхэд ашиглахыг хүсэхгүй байгаа цаасны эх үүсвэрийн нүд бүрийг товш.
Цаасны эх үүсвэрийн тохиргоог **Унтраа** болгож өөрчилсөн ба факс хэвлэх дээр салгасан.

Факс илгээх үеийн хугацааг хадгалах

Принтер эхний хуудсыг сканнердаж дуусангуут шуурхай санах ойн илгээх онцлог факс илгээж эхэлнэ. Хэрэв та энэ онцлогийг идэвхжүүлэхгүй бол принтер сканнердсан бүх зургийг санах ойд хадгалсанаа дараа илгээж эхэлнэ. Энэ онцлогийг ашигласнаар та сканнердах болон илгээх үйлдлийг нэгэн зэрэг гүйцэтгэснээр нийт ашиглалтын хугацааг бууруулах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Илгээх тохиргоо** дээр дарна уу.
3. **Түргэн санах ойг илгээх** нүдийг товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [117 хуудас дээрх "Илгээх тохиргоо"](#)

Хүлээн авсан факсын хэвлэх мэдээлэл

Илгээгч толгойн мэдээллийг оруулаагүй ч гэсэн хүлээн авсан факсын доод хэсэгт байрлах хүлээн авах мэдээллийг хэвлэхээр та тохируулж болно. Хүлээн авах мэдээлэлд хүлээн авсан огноо цаг, илгээгчийн ID, хүлээн авах ID (тухайлбал "#001"), хуудасны дугаар (тухайлбал "P1") багтана.
Хуудас хуваах тохиргоо-г идэвхжүүлэх үед хуваах хуудасны тоо мөн орно.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо** дээр дарна уу.
3. **Хэвлэх Тохиргоо** товшиж, дараа нь **Хүлээн авагчийн мэдээллийг нэмэх** нүдийг товшиж, үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.

Факсдах

Холбогдох мэдээлэл

➔ [121 хуудас дээрх "Хэвлэх Тохиргоо"](#)

Хүлээн авсан факсыг 2 талаар нь хэвлэх

Та хүлээн авсан бичиг баримтын олон хуудсыг цаасны хоёр талд хэвлэх боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо** > **Факсын тохиргоо** > **Хүлээн авах Тохиргоо** дээр дарна уу.
3. **Хэвлэх Тохиргоо** товшиж, дараа нь **2-талт** товш.
4. **2-талт** нүдийг товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.
5. **Үдэх байрлал** дээрээс, **Богино тал** эсвэл **Урт тал** сонгоно уу.
6. **ЗА** дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [121 хуудас дээрх "Хэвлэх Тохиргоо"](#)

Хуудсуудыг хувааж хүлээн авсан факсуудыг хэвлэх

Принтерт ачаалсан цаасны хэмжээнээс хүлээн авсан бичиг баримтын хэмжээ том байгаа үед хуваах хуудасны тохиргоог хийнэ үү.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо** > **Факсын тохиргоо** > **Хүлээн авах Тохиргоо** дээр дарна уу.
3. **Хэвлэх Тохиргоо** > **Хуудас хуваах тохиргоо** > **Хуваасны дараа хэвлэх өгөгдлийг устгах** дээр дарна уу.
4. Хуваасны дараа хэвлэх өгөгдлийг устгах сонголтуудыг сонгоно уу.
 - ☐ Хэрэв та **Унтраа** сонгосон бол **ЗА** дарж алхам 6 руу шилжинэ үү.
 - ☐ Хэрэв та **Дээд хэсгийг устгах** эсвэл **Доод хэсгийг устгах** сонгосон бол дараагийн алхам руу очно уу.
5. **Босго**-с босгыг тохируулж **ЗА** товш.
6. **Хуваасан үед давхцах** дээр дарна уу.
7. **Хуваасан үед давхцах** товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.
8. **Давхцах өргөн**-с өргөнийг тохируулж **ЗА** товш.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [121 хуудас дээрх "Хэвлэх Тохиргоо"](#)

Багасгасан эсвэл хуваасан факсын хүлээн авах хэвлэлтийн тохиргоог хийх (Орлон хэвлэлт)

Принтерт ачаалсан цаасны хэмжээнээс хүлээн авсан бичиг баримтын хэмжээ том байгаа үед хэвлэх тохиргоог хийнэ үү.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо** товш.
3. **Хэвлэх Тохиргоо > Орлон хэвлэлт** товшиж, дараа нь сонголтыг сонгоно уу.
 - ☐ Унтраа: Энэ функцийг ашиглахыг хүсэхгүй байгаа бол энэ сонголтыг сонгоно уу.
 - ☐ Асаалттай(Хуудаст хуваах): Үүнийг бусад цаасны хэмжээгээр хувааж хүлээн авсан бичиг баримтыг хэвлэх бол үүнийг сонгоно уу. Жишээ нь хүлээн авсан факс А3 хэмжээтэй бол, А4 хэмжээтэй 2 хуудсан дээр зургийг шахахгүйгээр факс хэвлэгдэнэ.
 - ☐ Асаалттай (Багасгаж тааруулах): Үүнийг сонгож хүлээн авсан бичиг баримтыг шахаж хэвлэнэ үү. Жишээ нь хүлээн авсан факс А3 хэмжээтэй бол, А4 хэмжээтэйгээр зургийг шахаж факс хэвлэгдэнэ.

Принтер ашиглаж факс илгээх

Факс илгээх үндсэн үйл ажиллагаа

Факсыг өнгөт эсвэл монохромээр илгээх (B&W).

Тэмдэглэл:

- ☐ *Факсын нэг өнгөөр илгээх үед, сканнердсан зургийг илгээхийн өмнө LCD дэлгэц дээр урьдчилан харах боломжтой.*
- ☐ *Хэрэв та **Амжилтгүй Өгөгдөл Хадгалах** онцлогийг идэвхжүүлсэн бол, амжилтгүй болсон факсууд хадгалагдах ба та **Ажлын төлөв** дээрээс дахин илгээх боломжтой.*

Хяналтын самбар ашиглаж факс илгээх

Та хянах самбар ашиглан хүлээн авагч нарт илгээх факсын тоог оруулж факс илгээх боломжтой. Принтер автоматаар хүлээн авагчид руу залгаж факсыг илгээнэ.

Тэмдэглэл:

- ☐ *Факсын нэг өнгөөр илгээх үед, сканнердсан зургийг илгээхийн өмнө LCD дэлгэц дээр урьдчилан харах боломжтой.*
- ☐ *Ярианы дуудлага, өөр факсыг илгээх, факс хүлээн авах зэрэгт шугам ашиглагдаж байхад ч, та 50 хүртэлх нэг өнгөт факсын ажлыг нөөцөх боломжтой. Та **Ажлын төлөв**-с захиалсан факсын ажлыг шалгах эсвэл цуцлах боломжтой.*
- ☐ *Хэрэв факсын дугаар завгүй эсвэл ямар нэг асуудал гарвал, принтер нэг минутын дараа автоматаар дахин дуудна.*

Факсдах

1. Эхийг байрлуул.

Тэмдэглэл:

Нэг дамжуулалтаар 100 хүртэлх хуудсыг илгээх боломжтой; гэвч үлдсэн санах ойн хэмжээнээс хамааран 100 хуудаснаас цөөн факсыг ч илгээх боломжгүй байж болно.

2. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Факс**-г дар.

Тэмдэглэл:

Хүлээн авагчид харилцах дээр бүртгэлтэй байгаа үед нүүр дэлгэцийн Хурдан залгах дээрх бүртгэлийн дугаарыг оруулж факсны горимын дэлгэцэнд хандах боломжтой.

3. Хүлээн авагчийг зааж өгнө.

Та ижил монохромт факсыг 200 хүртэлх хүлээн авагч руу илгээж болно. Гэхдээ өнгөт факсыг нэг удаад зөвхөн нэг хүлээн авагчид илгээж болно.

- ☐ Гараар оруулахын тулд: **Шууд оролт** товшиж, дэлгэц дээрх гарны хавтан ашиглан дугаар оруулаад **OK** дар.

Пауз (залгах үеэр гурван секундийн пауз) нэмэх бол зураас (-) оруулна уу.

Хэрэв та **Шугамын Төрөл** дээр гадаад нэвтрэх код тохируулсан бол, бодит нэвтрэх кодын оронд факсын дугаарын өмнө “#” (чагт)-г оруулна уу.

- ☐ Харилцахын жагсаалтаас сонгох бол: илгээхийг хүссэн **Хүлээн авагч** таб болон хүлээн авагчийг дар. Хэрэв хүлээн авагч харагдахгүй байгаа бол  товшиж хүлээн авагчийг харилцах жагсаалт руу бүртгүүлнэ уу.

- ☐ Илгээсэн факсын түүхээс сонгох бол: **Хүлээн авагч** дээрх  дарж, дараа нь хүлээн авагчийг харуулсан жагсаалтаас сонгоно уу.

- ☐ Байнгын жагсаалтаас сонгох бол: илгээхийг хүссэн **Байнгын** таб болон хүлээн авагчийг дар.

Тэмдэглэл:

- ☐ **Шууд Дуудах Хязгаарлалт** дахь **Хамгаалалтын тохиргоо** идэвхжсэн үед, та факс хүлээн авагчийг зөвхөн харилцах хаягийн жагсаалт эсвэл факсын түүхээс сонгох боломжтой. Та факсын дугаарыг гар аргаар оруулах боломжгүй.

- ☐ Оруулсан хүлээн авагчдыг устгах бол хүлээн авагчийн дэлгэц дээрх талбар болон LCD дэлгэц дээр сонгосон факсын тоог дарж, дараа нь **Устгах** дар.

4. **Факсын тохиргоо** таб дээр товшиж, дараа нь нарийвчлал, илгээх арга зэрэг бусад тохиргоог шаардлагатай бол хийнэ.

Та **Өнгөт горим**-г **Өнгөт** болгон тохируулсан бол, алхам 6-аас үргэлжлүүлнэ уу.

Тэмдэглэл:

- ☐ 2 талт эхийг илгээхийн тулд, **ADF 2-талт**-г идэвхжүүл. Гэвч, та энэ тохиргоогоор өнгөтөөр илгээх боломжгүй.

- ☐ Факсын дээд дэлгэц дээрх  (**Урьдчилсан тохиргоо**)-г товшиж одоогийн тохиргоо болон хүлээн авагчдыг **Урьдчилсан тохиргоо**-д хадгална уу. Хүлээн авагчдыг яаж оруулснаас хамаараад хадгалах боломжгүй байж болзошгүй.

5. Нэг өнгөт факсыг илгээхдээ, факсын дээд дэлгэц дээрх -г товшиж сканнердсан бичиг баримтыг баталгаажуулна уу.

Факсыг байгаагаар нь илгээхийн тулд **Илгээж эхлэх** товшиж, алхам 7 руу очно уу. Эс бөгөөс **Цуцлах** товшиж урьдчилан харахыг цуцална уу.

Факсдах

☐     : дэлгэцийг сумны чигт шилжүүлнэ.

☐   : багасгах буюу томсгоно.

☐   : өмнөх эсвэл дараагийн хуудас руу шилжинэ.

Тэмдэглэл:

☐ Та урьдчилж харсны дараа факсыг өнгөтөөр илгээх боломжгүй.

☐ **Шууд Илгээх** идэвхсэн үед, урьдчилан харах боломжгүй.

☐ Урьчилан харах дэлгэцэнд хүрэлгүйгээр 20 секунд болвол, факс автоматаар илгээгдэнэ.

☐ Хүлээн авагчийн машины чадамжаас шалтгаалж илгээсэн факсын зургийн чанар урьдчилж харснаас өөр байж болно.

6. -г товш.

Тэмдэглэл:

☐ Илгээхийг цуцлах бол,  товш.

☐ Принтер скандах, илгээх ажиллагааг зэрэг явуулж буй тул факсыг өнгөтөөр илгээхэд илүү их хугацаа зарцуулна. Принтер өнгөтөөр факс илгээж байх зуур та бусад тохиргоог ашиглах боломжгүй.

7. Илгээж дуусангуут эх хувийг авна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 117 хуудас дээрх "Илгээх тохиргоо"
- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 111 хуудас дээрх "Факс горимын цэсийн сонголтууд"
- ➔ 108 хуудас дээрх "Факсын ажлыг шалгах"
- ➔ 25 хуудас дээрх "Харилцах хаягийг зохицуулах"
- ➔ 27 хуудас дээрх "Дуртай тохиргоог бүртгэх"

Утасны гадаад төхөөрөмжөөс факсад дуудлага илгээх

Факс илгээхээс өмнө утсаар ярих, эсвэл хүлээн авагчийн факсын машин факс руу автоматаар шилжихгүй байхад холбогдсон утсыг ашиглан залгаж факс илгээх боломжтой.

1. Эхийг байрлуул.

Тэмдэглэл:

Та нэг дамжуулалтаар 100 хүртэлх хуудсыг илгээх боломжтой.

2. Холбогдсон утасны харилцуурыг авч, хүлээн авагчийн факсын дугаарыг дуудна.

3. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факс** дээр товш.

4. **Факсын тохиргоо** таб дээр товшиж, дараа нь нарийвчлал, илгээх арга зэрэг тохиргоог шаардлагатай бол хий.

Факсдах

5. Та факсын дуу сонсвол,  дээр товшиж, дараа нь харилцуураа тавина.

Тэмдэглэл:

Холбогдсон утсыг ашиглан дугаар руу залгах үед, принтер скандах, илгээх ажиллагааг зэрэг явуулж буй тул факс илгээхэд хугацаа зарцуулна. Факс илгээж байх зуур та бусад тохиргоог ашиглах боломжгүй.

6. Илгээж дууссаны дараа эх хувийг арилгана уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 112 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо"

Хүлээн авагчийн төлөвийг бататгасны дараа факсыг илгээх

Та дуудаж, холбогдож, дамжуулж байхдаа принтерийн спикерийн дуу, яриаг сонсонгоо факс илгээх боломжтой. Та мөн дараах аудио удирдамжийг дагаж факсыг хүсэлтээр хүлээг авахыг хүссэн үед энэ тохиргоог ашиглаж болно.

1. Эхийг байрлуул.
2. Үндсэн дэлгэцээс **Факс**-г сонго.
3. **Факсын тохиргоо** таб дээр товшиж, дараа нь нарийвчлал, илгээх арга зэрэг бусад тохиргоог шаардлагатай бол хийнэ. Тохиргоог хийж дууссаны дараа **Хүлээн авагч** таб дээр товш.
4.  дээр товшиж хүлээн авагчийг тодорхой зааж өгнө үү.

Тэмдэглэл:

Та спикерийн дууны чанга сулыг тааруулах боломжтой.

5. Факсын дууг сонссоныхоо дараа LCD дэлгэцийн баруун дээд буланд байгаа **Илгээх/Хүлээн авах** товшоод, дараа нь **Илгээх** товш.

Тэмдэглэл:

Факсын мэдээллийн үйлчилгээнээс факсыг хүлээн авах үед, аудио удирдамжийг сонсож, түүнийг даган принтерийг ажиллуулна.

6. -г товш.
7. Илгээж дуусангуут эх хувийг авна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 68 хуудас дээрх "Хяналтын самбар ашиглаж факс илгээх"
- ➔ 80 хуудас дээрх "Санал хураалтаар факс хүлээн авах (Бүртгэгдсэн факсыг хүлээн авах)"
- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 111 хуудас дээрх "Факс горимын цэсийн сонголтууд"

Факс илгээх төрөл бүрийн арга

Монохромт баримт бичгийн олон хуудсыг илгээх (Шууд Илгээх)

Монохромомор факс илгээх үед, скандсан баримт бичгийг принтерийн санах ойд түр хадгалдаг. Тиймээс, олон тооны хуудсыг илгээх нь принтерийн санах ойг дуусгах, факс илгээхийг зогсооход хүргэнэ. **Шууд Илгээх** тохиргоог идэвхжүүлж та үүнээс сэргийлж болох ч, принтер скандах, илгээх ажиллагааг зэрэг явуулж буй тул факс илгээхэд илүү их хугацаа зарцуулна. Зөвхөн нэг хүлээн авагч байгаа үед энэхүү тохиргоог ашиглаж болно.

Нүүр дэлгэц дээрх **Факс** болон **Факсын тохиргоо** таб товшиж, дараа нь **Шууд Илгээх** нүд товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируул.

Факсыг давуу эрхээр илгээх (Давуу эрхтэйгээр Хэвлэх)

Та яаралтай баримтыг илгээхээр хүлээгдэж байгаа бусад баримтын өмнө илгээх боломжтой.

Нүүр дэлгэц дээрх **Факс** дарж, **Факсын тохиргоо** таб дарж, дараа нь **Давуу эрхтэйгээр Хэвлэх** нүдийг дараад үүнийг **Асаах** болгон тохируул.

Тэмдэглэл:

Дараахийн аль нэгийг гүйцэтгэгдэж байх үед, принтер дахин өөр факс хүлээн авч чадахгүй учраас та баримтаа давуу эрхээр илгээх боломжгүй.

- ☐ **Шууд Илгээх** идэвхжилттэйгээр нэг өнгөт факс илгээх
- ☐ Өнгөт факс илгээх
- ☐ Холбогдсон утсыг ашиглан факс илгээх
- ☐ Компьютероос илгээсэн факсыг илгээх

Факсыг тогтоосон цагт илгээх (Дараа Факс Илгээх)

Та факсыг тогтоосон цагт илгээхээр тохируулж болно. Илгээх цагийг тодорхойлсон үед монохромт факсыг зөвхөн илгээж болно.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факс** товш.
2. Хүлээн авагчийг зааж өгнө.
3. **Факсын тохиргоо** таб дээр товш.
4. **Дараа Факс Илгээх** нүдийг товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.
5. **Цаг** нүдэн дээр дарж факс илгээх цагыг оруулсны дараа **ЗА** дар.
6. **ЗА** дарж тохиргоог хэрэглэнэ үү.

Тэмдэглэл:

*Факсыг цуцлахын тулд, үүнийг **Ажлын төлөв**-с цуцална уу.*

Холбогдох мэдээлэл

➔ [68 хуудас дээрх "Хяналтын самбар ашиглаж факс илгээх"](#)

Факсдах

- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 112 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо"
- ➔ 108 хуудас дээрх "Факсын ажлыг шалгах"

Сонгосон толгой бүхий факс илгээх

Та хүлээн авагчид тохиромжтой илгээгчийн мэдээлэл бүхий факсыг илгээх боломжтой. Та доор байгаа дараах алхамуудыг дагаж илгээгчийн мэдээлэл бүхий олон толгойг принтерт бүртгүүлэх хэрэгтэй.

Факс илгээхэд зориулж олон толгой бүртгүүлэх

Та 21 хүртэлх факсын толгойг илгээгчийн мэдээлэл хэлбэрээр бүртгүүлэх боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо** товш.
3. **Толгой** дарж, дараа нь **Таны Утасны Дугаар** нүдийг товшиж, утасны дугаараа оруулаад, дараа нь **ОК** товш.
4. **Факсын Толгой** жагсаалтын дор байгаа нүднүүдийн нэгэн дээр товшиж, факсын толгойн мэдээллийг оруулаад, дараа нь **ОК** товш.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"

Сонгосон толгой бүхий факс илгээх

Факс илгээх үедээ та хүлээн авагчийн толгойн мэдээллийг сонгох боломжтой. Энэ онцлог үйлчилгээг ашиглахын тулд та олон толгойг урьдчилан бүртгүүлэх ёстой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факс** дээр товш.
2. **Факсын тохиргоо > Илгээгчийн мэдээллийг нэмэх** дээр товш.
3. Илгээгчийн мэдээллийг нэмэх газраа сонгоно уу.
 - ☐ **Унтраалттай:** Толгойн мэдээлэлгүйгээр факсыг илгээнэ.
 - ☐ **Зургийн гадна тал:** Факсын дээд талын цагаан хүрээнд толгойн мэдээлэл оруулж факс илгээнэ. Энэ нь толгой сканнердсан зурагтай давхцахаас сэргийлнэ, гэхдээ хүлээн авагчаас ирсэн факс эхүүдийн хэмжээнээс хамаарч хоёр хуудсан дээр хэвлэгдэнэ.
 - ☐ **Зургийн дотор тал:** Сканнердсан зургийн дээд талаас ойролцоогоор 7 мм доош толгойн мэдээллийг байрлуулж факс илгээнэ. Толгой нь зурагтай давхцаж болно, гэхдээ хүлээн авагчийн хүлээн авсан факс хоёр бичиг баримт болж салахгүй.
4. **Факсын Толгой** нүдэн дээр товшиж ашиглахыг хүссэн толгойгоо сонгоно уу.
5. Шаардлагатай **Нэмэлт мэдээлэл** сонголтын нэг дээр товшино уу.

Факсдах

6. **ОК** товшиж тохиргоог хэрэглэнэ үү.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [112 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо"](#)

Факсын мэдэгдэл илгээх

Факсны илгээлтийн үр дүнг агуулсан мэдээлэл бүхий э-мэйлийг та илгээж болно.

Тэмдэглэл:

Энэ онцлогийг хэрэглэхийн тулд та урьдчилан дараахыг хийх ёстой:

- ☐ Принтерт шуудангийн серверийн тохиргоог хийх
- ☐ Үр дүнг илгээхийг хүссэн э-мэйл хаягийг бүртгүүлэх

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факс** товш.
2. **Факсын тохиргоо** > **Илгээсэн үр дүнг мэдэгдэх** товш.
3. **Илгээсэн үр дүнг мэдэгдэх** нүдийг товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.
4. **Хүлээн авагч** дарж, дараа нь мэдэгдэл хүлээн авах хүлээн авагчийг сонгоно уу.

Факс илгээх ба Өгөгдөл нөөцлөх

Факс сканнердах үед та сканнердсан бичиг баримтыг принтерийн санах ой руу автоматаар хадгалж болно.Энэ онцлог нь дараах үед боломжтой:

- ☐ нэг өнгөөр факс илгээх
- ☐ факсыг **Дараа Факс Илгээх** онцлог ашиглан илгээх
- ☐ факсыг **Багцаар Илгээх** онцлог ашиглан илгээх
- ☐ факсыг **Факс Хадгалах** онцлог ашиглан илгээх

Тэмдэглэл:

Илгээгдэж чадаагүй бичиг баримтуудыг мөн дараа илгээхээр нөөцлөх боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэцээс **Факс**-г сонго.
2. **Факсын тохиргоо** > **Нөөцлөх**-г сонгоно.
3. **Нөөцлөх** товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируул.
4. **Нөөцлөх очих газар** товшиж, хүлээн авагчийг тодорхой зааж өгнө үү.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [112 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо"](#)

Дэд хаяг(SUB) ба Нууц үг(SID) ашиглан факс илгээх

Та хүлээн авагчийн факсын машины дамжуулах хайрцаг эсвэл нууцлалтай шуудангийн хайрцагт факсыг илгээх боломжтой. Хүлээн авагчид факсыг аюулгүй хүлээн авч эсвэл заасан дамжуулах газарт илгээх боломжтой.

Энэ онцлогийг ашиглахын тулд та дэд хаяг ба нууц үгтэй хүлээн авагчийг **Харилцагч**-д факс илгээхийн өмнө бүртгэх ёстой.

Үндсэн дэлгэц дээрх **Факс** товш. **Хүлээн авагч** таб дарж, дараа нь бүртгэсэн дэд хаяг ба нууц үгтэй хүлээн авагчийг сонгоно уу. Дэд хаяг ба нууц үгтэй илгээсэн байвал та **Хүлээн авагч** таб дээрх **Шинэ** гэдгээс хүлээн авагчийг мөн сонгох боломжтой.

Факсыг хүсэлтээр илгээх (Шүүж илгээх/Мэдээллийн самбарын хайрцаг ашиглан)

Санал хурааж илгээх онцлогийг ашиглан, та хүсэлтээр факс илгээхэд зориулж 100 хүртэлх хуудастай нэг өнгөт баримтыг хадгалах боломжтой. Хадгалагдсан баримт нь хүсэлтээр хүлээн авах тохиргоотой өөр факсын машины хүсэлтээр илгээгдэнэ.

Мөн 10 хүртэлх мэдээллийн самбар байгаа. Хүлээн авагчийн факсны машин дэд хаяг/нууц үгийн онцлогийг дэмжих ёстойг анхаарна уу.

Шүүж илгээх/Мэдээллийн самбарын хайрцаг-г бүртгүүлэх

1. Нүүр дэлгэц дээрээс **Факсын хайрцаг** товшиж, дараа нь **Шүүж илгээх/Самбар** товшино уу.
2. **Санал хурааж илгээх** нүд эсвэл **Бүртгүүлээгүй мэдээллийн самбар** нэртэй нүднүүдийн нэгийг товш.
3. Хэрэв нууц үг оруулах дэлгэц гарч ирвэл нууц үгийг оруулна уу.
4. Хэрэв та мэдээллийн самбар бүртгүүлж байгаа бол дараах бүгдийг хий:
 - ☐ Нүүр дэлгэц дээрээс **Нэр (Шаардлагатай)** товшиж, нэр оруулаад, дараа нь **ЗА** товшино уу
 - ☐ Нүүр дэлгэц дээрээс **Дэд хаяг(SEP)** товшиж, дэд хаяг оруулаад, дараа нь **ЗА** товшино уу
 - ☐ Нүүр дэлгэц дээрээс **Нууц үг (PWD)** товшиж, нууц үг оруулаад, дараа нь **ЗА** товшино уу
5. **Илгээсэн үр дүнг мэдэгдэх** зэрэг дор үзүүлсэн нүдэн дээр товшиж, шаардлагатай зохих тохиргоог хийнэ үү.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та **Хайрцгийг нээх нууц үг** дээр нууц үг тохируулах бол, нүдийг дараагийн удаа нээх үед танаас нууц үгийг оруулахыг шаардана.

6. **ЗА**-г товш.

Өөрчилж устгах бол нүүр дэлгэцийн **Факсын хайрцаг** дээр товшиж, дараа нь **Шүүж илгээх/Мэдээллийн самбарын хайрцаг** дар. Дараа нь өөрчлөх болон устгахыг хүссэн нүд болон **Тохиргоо**-г дарж, дараа нь дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Факсдах

Бичиг баримтыг Шүүж илгээх/Мэдээллийн самбарын хайрцаг дээр хадгалах

1. Нүүр дэлгэц дээрээс **Факсын хайрцаг** товшиж, дараа нь **Шүүж илгээх/Самбар** товшино уу.
2. **Санал хурааж илгээх** нүд эсвэл өмнө бүртгүүлсэн мэдээллийн самбарын нүднүүдийн нэгийг товш.
Хэрэв нууц үг оруулах дэлгэц гарч ирвэл нүдийг нээхийн тулд нууц үгийг оруулна уу.
3. **Баримт нэмэх** дээр дарна уу.
4. Харуулсан факсын дээд талын дэлгэц дээр байгаа факсын тохиргоог шалгаж, дараа нь  дарж бичиг баримтыг сканнердаж хадгална уу.

Хадгалсан бичиг баримтыг шалгах бол **Баримт шалгах** дээр дар. Харуулсан дэлгэцээс та сканнердсан бичиг баримтыг харж, хэвлэж, устгах боломжтой.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 68 хуудас дээрх "Хяналтын самбар ашиглаж факс илгээх"
- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 114 хуудас дээрх "Илүү их"
- ➔ 108 хуудас дээрх "Факсын ажлыг шалгах"

Хүлээн авагчийг заалгүйгээр факсыг хадгалах (Факс Хадгалах)

Та 100 хүртэлх хуудастай нэг өнгөт баримтыг хадгалах боломжтой. Ингэснээр ижил баримтыг олон удаа илгээх шаардлагатай үед баримтыг сканнердах цагийг хэмнэнэ.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факс** товш.
2. **Цэс** дээр дарна уу.
3. **Факс Хадгалах** товшиж, үүнийг **Асаах** болгон тохируул.
4. Бичиг баримтыг хадгалахын тулд  товш.

Та хадгалсан бичиг баримтаа харах боломжтой. Нүүр дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товшиж, **Хадгалсан баримтууд** товш, харин дараа нь өөрийн харахыг хүссэн бичиг баримтыг агуулж байгаа нүдэн дээр товш. Хэрэв та бичиг баримтыг устгахыг хүсвэл,  дээр товшиж, дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 68 хуудас дээрх "Хяналтын самбар ашиглаж факс илгээх"
- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 114 хуудас дээрх "Илүү их"
- ➔ 108 хуудас дээрх "Факсын ажлыг шалгах"

Олон факсыг ижил хүлээн авагч руу нэг зэрэг илгээх (Багцаар Илгээх)

Хэрэв нэг ижил хүлээн авагч руу олон факс илгээгдэхээр хүлээгдэж байгаа бол, та тэдгээрийг бүлэг болгон нэгэн дор илгээхээр принтерийг тохируулж болно. 5 хүртэлх баримт (нийт 100 хуудас) нэг дор илгээгдэж болно. Ингэснээр дамжуулалтын тоо багасч холболтын төлбөрийг хэмнэхэд туслана.

Нүүр дэлгэц дээрээс **Тохиргоо** товшиж, **Принтерийн тохиргоо** > **Факсын тохиргоо** > **Илгээх тохиргоо** гэснийг товшиж, дараа нь **Багцаар Илгээх** нүдийг товшиж тохиргоог **Асаах** болгоно уу.

Тэмдэглэл:

- ☐ Хүлээн авагч болон факсыг илгээх цаг таарахгүй тохиолдолд илгээхээр төлөвлөгдсөн факсууд бас бүлэг болно.
- ☐ **Багцаар Илгээх** нь дараах факсын ажлуудад хэрэгжихгүй.
 - ☐ Давуу эрхтэйгээр Хэвлэх идэвхжсэн нэг өнгөт факс
 - ☐ Шууд Илгээх идэвхжсэн нэг өнгөт факс
 - ☐ Өнгөт факс
 - ☐ Компьютероос илгээсэн факс

ADF ашиглан янз бүрийн хэмжээтэй баримтуудыг илгээх (Үргэлж. скан(ADF))

Хэрэв та олон ялгаатай хэмжээтэй эхүүдийг ADF дээр байрлуулсан бол, бүх эхүүд хамгийн том эхийн хэмжээгээр илгээгдэнэ. Та тэдгээрийг хэмжээгээр нь эрэмбэлэн байрлуулах буюу нэг нэгээр нь байрлуулах замаар жинхэнэ хэмжээгээр нь илгээх боломжтой.

Эхийг байрлуулахын өмнө дараах тохиргоог хийнэ үү.

Нүүр дэлгэц дээрх **Факс** дарж, **Факсын тохиргоо** таб сонгож, дараа нь **Үргэлж. скан(ADF)** нүдийг сонгоод үүнийг **Асаах** болгон тохируул.

Принтер сканнердсан баримтыг хадгалж, нэг баримт болгон илгээнэ.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та дараагийн эхийг байрлуулах сануулга гарсанаас хойш принтерт хүрэлгүйлээр 20 секунд болсон бол, принтер хадгалахаа зогсоож баримтыг илгээж эхэлнэ.

Принтер дээрх факсыг хүлээн авах

Хүлээн авах Горим тохируулга

Та **Хүлээн авах Горим** тохируулгыг **Факсын Тохиргооны Визард**-ийг ашиглан хийж болно. Анх удаа тохируулга хийж байгаа бол **Факсын Тохиргооны Визард**-ийг ашиглахыг зөвлөж байна. Та зөвхөн **Хүлээн авах Горим** тохиргоог өөрчлөхийг хүсэж байвал, доорх алхамыг дагана уу.

1. Үндсэн дэлгэцээс **Тохиргоо**-г сонго.

Факсдах

2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Хүлээн авах Горим**-ийг сонго.
3. Хэрэглээнээсээ хамаараад **Хүлээн авах Горим**-ийг сонго.



Чухал:

*Хэрвээ гар утас холбогдоогүй бол **Автомат**-ийг сонго.*

- ☐ Утасны шугамыг зөвхөн факсанд ашиглах:

Автомат-ийг сонго.

Хариулах Дохио өгөх-д суулгасан хонхны тоо гүйцэхэд автоматаар факс хүлээн авах руу шилжинэ.

Тэмдэглэл:

*Бид **Хариулах Дохио өгөх**-д аль болох бага хонх суулгахыг зөвлөж байна.*

- ☐ Нэг утасны шугамыг утасны дуудлага болон факсанд (ихэвчлэн факсанд) ашиглах:

Автомат-ийг сонго.

Хариулах Дохио өгөх-д суулгасан хонхны тоонд хүрэхэд автоматаар факс хүлээн авах руу шилжинэ.

Тэмдэглэл:

*Та **Хариулах Дохио өгөх**-д суулгасан хонхны тоо гүйцээгүй байхад утсаа салгавал дуут шуудан хийх боломжтой.*

- ☐ Нэг утасны шугамыг утасны дуудлага болон факсанд (ихэвчлэн утасны дуудлагат) ашиглах:

гар аргаар-ийг сонго.

Та гадаад утасны төхөөрөмж ашиглан утасны дуудлагат хариулж болно. Факсдаж байхдаа принтерийн хяналтын самбарыг ашиглан факс хүлээн авах боломжтой.

Тэмдэглэл:

***Алсын Хүлээн авалт**-ийн тохиргоо хийж байхдаа зөвхөн холбогдсон утасны ажиллагааг ашиглан факс хүлээн авч болно.*

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 63 хуудас дээрх "Факсын Тохиргооны Визард ашиглаж факсын үндсэн тохиргоог хийх"
- ➔ 79 хуудас дээрх "Гар аргаар факс хүлээн авах"
- ➔ 79 хуудас дээрх "Холбогдсон утас ашиглаж факс хүлээн авах (Алсын Хүлээн авалт)"

Хариулагч машины тохиргоо

Та хариулах машин ашиглахын тулд тохиргоо хийх шаардлагатай.

- ☐ Принтерийн **Хүлээн авах Горим**-г **Автомат** болгож тохируулна.

- ☐ Принтерийн **Хариулах Дохио өгөх** тохиргоог хариулагч машины дуудлагын тооноос их тоогоор тохируулна. Эс тэгвээс, хариулах машин дуут мессежийг бичихийн тулд дуут дуудлагыг хүлээж авах боломжгүй. Хариулах машинтай цуг ирэх гарын авлагаас тохиргоог нь үзнэ үү.

Бүс нутгаас хамаарч, **Хариулах Дохио өгөх** тохиргоо гарч ирэхгүй байж болно.

Факсдах

Холбогдох мэдээлэл

➔ 116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"

Факс хүлээн авах төрөл бүрийн арга

Гар аргаар факс хүлээн авах

Та утас холбож, принтерийн **Хүлээн авах Горим** тохиргоог хийх үед **гар аргаар**, факс хүлээн авахын тулд дараах алхамуудыг дагана уу.

1. Телефон утас дуугарах үед, харилцуурыг авна.
2. Факсын дохиог сонсоод принтерийн нүүр дэлгэц дээрх **Факс** товш.

Тэмдэглэл:

*Та **Алсын Хүлээн авалт** тохиргоог идэвхжүүлэх үед, холбогдсон утас ашигласнаар факс хүлээн авч эхэлж болно.*

3. **Илгээх/Хүлээн авах** дээр дарна уу.
4. **Хүлээн авах** дээр дарна уу.
5. ◇ товшоод дараа нь харилцуурыг тавина.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 79 хуудас дээрх "Холбогдсон утас ашиглаж факс хүлээн авах (Алсын Хүлээн авалт)"
- ➔ 82 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 66 хуудас дээрх "Факс хүлээн авахын тулд цаасны эх үүсвэрийн тохиргоог хийх"

Холбогдсон утас ашиглаж факс хүлээн авах (Алсын Хүлээн авалт)

Гар аргаар факс хүлээн авахын тулд, утасны харилцуурыг авсныхаа дараа та принтерийг ажиллуулах шаардлагатай. **Алсын Хүлээн авалт** тохиргоог ашигласнаар, та зүгээр л утсыг ажиллуулснаар факс хүлээн авч эхэлж болно.

Алсын Хүлээн авалт тохиргоог аяар залгах үйлдлийг дэмждэг утсанд ашиглах боломжтой.

Холбогдох мэдээлэл

➔ 79 хуудас дээрх "Гар аргаар факс хүлээн авах"

Алсын Хүлээн авалт тохируулах

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.

Факсдах

2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Алсын Хүлээн авалт** дээр дарна уу.
3. **Алсын Хүлээн авалт**-г идэвхжүүлсний дараа, хоёр оронтой кодыг (0 – 9, *, ба #-г оруулж болно) **Эхлүүлэх Код** талбарт оруулна.
4. **ЗА** товшиж, дараа нь **ЗА** дахин товш.

Алсын Хүлээн авалт ашиглах

1. Телефон утас дуугарах үед, харилцуурыг авна.
2. Та факсын дуу сонсвол, телефон утас ашиглаж эхлүүлэн кодыг оруулна.
3. Принтер факс хүлээж авч эхэлснийг бататгасны дараа, харилцуурыг тавина.

Санал хураалтаар факс хүлээн авах (Бүртгэгдсэн факсыг хүлээн авах)

Факсын дугаар залгаснаар өөр факс машин дээр хадгалсан факсыг хүлээн авах боломжтой. Факсын мэдээллийн үйлчилгээнээс баримт бичиг хүлээн авахад энэхүү тохиргоог ашиглана.

Тэмдэглэл:

- ☐ *Хэрэв факсын мэдээллийн үйлчилгээ нь баримт хүлээн авахад мөрдөх хэрэгтэй аудио зааврын онцлогтой бол та энэ онцлогийг ашиглаж болохгүй.*
- ☐ *Аудио зааварчилгаатай факсын мэдээллийн үйлчилгээнээс баримтыг хүлээн авахын тулд, **Хүлээлгэ** тохиргоог ашиглан факсын дугаарыг дуудах, эсвэл аудио удирдамжийг дагаж утас, принтерийг ажиллуулахад болно.*

1. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Факс**-г дар.
2. **Цэс**-г товш.
3. **Бүртгэгдсэн факсыг хүлээн авах** нүдийг товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.
4. **Хаах**-г товш.
5. Факсын дугаарыг оруулна.

Тэмдэглэл:

Хамгаалалтын тохиргоо-д байдаг **Шууд Дуудах Хязгаарлалт** нь **Асаах** гэж идэвхжсэн үед, та факс хүлээн авагчийг зөвхөн харилцах хаягийн жагсаалт болон илгээсэн факсын түүхээс сонгох боломжтой. Та факсын дугаарыг гар аргаар оруулах боломжгүй.

6. -г товш.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 71 хуудас дээрх "Хүлээн авагчийн төлөвийг бататгасны дараа факсыг илгээх"
- ➔ 70 хуудас дээрх "Утасны гадаад төхөөрөмжөөс факсад дуудлага илгээх"

Дэд хаяг (SEP) ба Нууц үг (PWD) бүхий самбараас факс хүлээн авах (Бүртгэгдсэн факсыг хүлээн авах)

Та дэд хаяг (SEP) ба нууц үг (PWD) онцлогтой өөр факсын машинд хадгалагдсан самбараас факс хүлээн авах боломжтой. Энэ онцлогийг ашиглахын тулд та дэд хаяг (SEP) ба нууц үг (PWD) бүхий харилцахыг харилцах жагсаалтандаа урьдчилан бүртгүүлэх хэрэгтэй.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факс** товш.
2. **Цэс** дээр дарна уу.
3. **Бүртгэгдсэн факсыг хүлээн авах** нүдийг товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.
4. **Хаах** дээр дарна уу.
5. **Хүлээн авагч** товшиж, дараа нь товлосон самбарт тохирч буй бүртгүүлсэн дэд хаяг (SEP) ба нууц үг (PWD) бүхий харилцахыг сонгоно уу.
6.  дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [25 хуудас дээрх "Харилцах хаягийг зохицуулах"](#)

Хэрэггүй факсыг блоклох тохиргоог хийх

Та хэрэггүй факсуудыг блоклох боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо** > **Факсын тохиргоо** > **Үндсэн Тохиргоо** > **Татгалзах факс** дээр дарна уу.
3. **Татгалзах факс** дарж, дараа нь дараах сонголтыг идэвхжүүлнэ үү.
 - ☐ Татгалзах дугаарын жагсаалт: Татгалзах дугаарын жагсаалтад байгаа факсуудаас татгалзах.
 - ☐ Хоосон факсын толгой блоклогдсон: Толгойн мэдээлэл нь хоосон байгаа факсуудаас татгалзах.
 - ☐ Бүртгээгүй харилцагчид: Харилцах жагсаалтад бүртгэгдээгүй факсуудаас татгалзах.
4. Хэрэв та **Татгалзах дугаарын жагсаалт** ашиглавал,  дарж, дараа нь **Татгалзах дугаарын жагсаалтыг засах** дараад жагсаалтыг засна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"](#)

Хүлээн авсан факсыг хадгалах ба шилжүүлэх (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)

Та тодорхойгүй илгээгчээс хүлээн авсан факсуудыг хадгалж дамжуулахаар тохируулах боломжтой.

Тэмдэглэл:

Та **Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах** онцлогийг ашиглан тодорхой илгээгчээс эсвэл тодорхой цагт хүлээн авсан факсуудыг хадгалж дамжуулах боломжтой.

Хүлээн авсан факсыг хадгалах болон шилжүүлэх дараах тохиргоо принтерт бий.

- ☐ Принтерийн шуудангийн хайрцагт хадгалах
- ☐ Гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах
- ☐ Компьютерт хадгалах
- ☐ Өөр факсын машин, э-мэйл хаяг, сүлжээн дэх дундын хавтас руу шилжүүлэх

Тэмдэглэл:

- ☐ Дараах тохиргоонууд нь нэг зэрэг ашиглагдаж болно. Хэрэв та бүгдийг нь нэг зэрэг ашиглавал, хүлээн авсан баримтууд нь шуудангийн хайрцаг, гадаад санах ойн төхөөрөмж, компьютерт хадгалагдаж, заасан хаяг руу шилжүүлэгдэх болно.
- ☐ Хараахан уншиж, хадгалж, шилжүүлж амжаагүй хүлээн авсан баримт байгаа бол, боловсруулагдаагүй ажлын тоо нь нүүр дэлгэцийн  дээр харагдана.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 82 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 84 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 85 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шилжүүлэх (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 86 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсуудыг боловсруулах үр дүнгийн талаарх э-мэйл мэдэгдлүүдийг илгээх (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 108 хуудас дээрх "Хүлээн авсан боловсруулаагүй факсын мэдэгдэл"

Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)

Та хүлээн авсан факсыг принтерийн шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулж болно. 200 хүртэлх баримтыг хадгалах боломжтой. Хэрэв та энэ тохиргоог ашиглавал, хүлээн авсан баримтууд автоматаар хэвлэгдэхгүй. Та тэдгээрийг принтерийн LCD дэлгэц дээр харж болох ба зөвхөн хэрэгтэй үедээ л хэвлэж болно.

Тэмдэглэл:

Хадгалсан баримтын файлын хэмжээ, олон факс хадгалах тохиргоог нэг зэрэг ашиглах зэрэг ашиглалтын нөхцөлөөс шалтгаалан 200 бичиг баримтыг хадгалж болохгүй байж магадгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 83 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"

Факсдах

- ➔ 83 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг LCD дэлгэц дээр шалгах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 102 хуудас дээрх "Шуудангийн хайрцаг ашиглах"

Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо > Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах** товш.
Мессеж гарч ирвэл, агуулгыг шалгаж, **ЗА** товш.
3. **Шуудан руу Хадгалах** нүдийг товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.
Мессеж гарч ирвэл, агуулгыг шалгаж, **ЗА** товш.
4. **Хаах** дээр дарна уу.
5. **Түгээмэл Тохиргоонууд** дээр дарна уу.
6. **Санах ой дүүрсэн Сонголт** товшиж, шуудангийн хайрцаг дүүрсэн үед энэ сонголтыг сонгоно уу.
 - ☐ **Факсыг хүлээн авах болон хэвлэх:** Принтер шуудангийн хайрцагт хадгалагдаж чадахгүй бүх хүлээн авсан баримтыг хэвлэнэ.
 - ☐ **Орох факсыг татгалзах:** Принтер ирж буй факсын дуудлагад хариулахгүй.
7. Та шуудангийн хайрцгийн нууц үгийг тохируулж болно. **Шуудангийн Нууц үгийн Тохиргоо** товшиж, дараа нь нууц үгийг тохируул. Нууц үгийг тохируулсаны дараа **Хаах** товш.

Тэмдэглэл:

Та **Факсыг хүлээн авах болон хэвлэх** сонгогдсон үед, нууц үг тохируулж чадахгүй.

Хүлээн авсан факсыг LCD дэлгэц дээр шалгах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.

Тэмдэглэл:

Хараахан уншиж амжаагүй хүлээн авсан факс байгаа бол, уншаагүй баримтын тоо нь нүүр дэлгэц дээрх  дээр харагдана.

2. **Ирсэн захидлууд/Нууц > Шуудан** дээр дарна уу.
3. Хэрэв шуудангийн хайрцаг нь нууц үгээр хамгаалагдсан бол, шуудангийн хайрцгийн нууц үг эсвэл администраторын нууц үгийг оруул.
4. Үзэхийг хүссэн факсаа жагсаалтаас сонго.
Факсын агуулга харагдана.
 - ☐  : Зургийг баруун тийш нь 90 градус эргүүлнэ.

Факсдах

- ☐     : Дэлгэцийг сумны чигт шилжүүлнэ.
- ☐   : Багасгах буюу томсгоно.
- ☐   : Өмнөх эсвэл дараагийн хуудас руу шилжинэ.
- ☐  : Хадгалах ба дамжуулах цэсийг харуулна.
- ☐ Үйл ажиллагааны тэмдгүүдийг нуухын тулд урьдчилсан дэлгэц дээр тэмдгээс бусад хүссэн газраа товш. Тэмдгүүдийг харахын тулд дахин товш.

5. Үзсэн баримтаа хэвлэх эсвэл устгах эсэхээ сонгоод, дэлгэцэн дээрх зааварчилгааг дагаарай.

**Чухал:**

Хэрэв принтерийн санах ой дуусвал, факсыг илгээх болон хүлээн авах боломжгүй болно. Аль хэдийн уншсан буюу хэвлэсэн баримтуудыг устга.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 108 хуудас дээрх “Хүлээн авсан боловсруулаагүй факсын мэдэгдэл”
- ➔ 115 хуудас дээрх “Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд”

Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)

Та хүлээн авсан баримтыг PDF формат руу хөрвүүлж, принтерт холбогдсон гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалахаар тохируулах боломжтой. Мөн баримтыг санах ойн төхөөрөмжид хадгалахын зэрэгцээ автоматаар хэвлэхээр бас тохируулж болно.

**Чухал:**

Хүлээн авсан баримтууд нь принтерт холбогдсон санах ойн төхөөрөмжид хадгалагдахын өмнө принтерийн санах ойд түр хадгалагддаг. Санах ой дүүрсэн алдаа нь факс илгээх, хүлээн авах боломжгүй болгодог учраас, санах ойн төхөөрөмжийг принтерт залгаатай байлгаарай.

Принтерийн санах ойд түр хадгалагдсан баримтын тоо нь нүүр дэлгэц дээрх  дээр харагдана.

1. Гадаад санах ойн төхөөрөмжийг принтерт холбо.
2. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
3. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо > Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах** товш.
Мессеж гарч ирвэл, агуулгыг шалгаж, **ЗА** товш.
4. **Санах ойн төхөөр. рүү** дээр дарна уу.
5. **Тийм**-ийг сонго. Баримтыг санах ойн төхөөрөмжид хадгалахын зэрэгцээ автоматаар хэвлэхийн тулд **Тийм Хэвлэх**-г сонгоно.

Факсдах

6. Харуулсан мессежийг шалгаад **Үүсгэх** дээр товш.

Хүлээн авсан баримтуудыг хадгалах хавтас санах ойн төхөөрөмжид үүсгэгдэнэ.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [108 хуудас дээрх "Хүлээн авсан боловсруулаагүй факсын мэдэгдэл"](#)

Хүлээн авсан факсыг шилжүүлэх (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)

Та хүлээн авсан баримтыг өөр факсын машин руу шилжүүлэх, эсвэл баримтыг PDF формат руу хөрвүүлж сүлжээн дэх дундын хавтас буюу э-мэйл хаяг руу шилжүүлэх боломжтой. Шилжүүлсэн баримтууд нь принтерээс устгагдана. Эхлээд шилжүүлэх газрыг харилцах хаягийн жагсаалтад бүртгүүл. Э-мэйл хаяг руу шилжүүлэхийг тулд, э-мэйл серверийн тохиргоог бас тохируулах шаардлагатай.

Тэмдэглэл:

- ☐ Өнгөт баримтыг өөр факсын машин руу шилжүүлэх боломжгүй. Шилжүүлж чадаагүй баримтууд гэж ангилагдана.
- ☐ Та энэ үйлдлийг ашиглахын өмнө, принтерийн **Огноо/Цаг** болон **Цагийн зөрүү** тохиргоо зөв эсэхийг магадлаарай. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Огноо/Цагийн Тохиргоо** дээрээс цэсэд хандаарай.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо > Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах** дээр дарна уу.
Мессеж гарч ирвэл, агуулгыг шалгаж, **ЗА** товш.
3. **Явуулах** дээр дарна уу.
4. **Тийм**-ийг сонго. Баримтыг шилжүүлэхийн зэрэгцээ автоматаар хэвлэхийн тулд **Тийм Хэвлэх**-г сонгоно.
5. **Бичилт нэмэх** дээр дарна уу.
6. Харилцах хаягийн жагсаалтаас шилжүүлэх газрыг сонго.

Тэмдэглэл:

Та тав хүртэлх шилжүүлэх газрыг зааж болно.

7. Дамжуулах товлосон газрыг сонгож дуусаад **Хаах** дээр дар.
8. **Дамжуулалт амжилтгүй үеийн сонголт**, хүлээн авсан бичиг баримтыг хэвлэх эсвэл принтерийн шуудангийн хайрцагт хадгалах эсэхээ дамжуулалт амжилтгүй болвол сонго.



Чухал:

Шуудангийн хайрцаг дүүрэхэд факс илгээх, хүлээн авах боломжгүй болно. Баримтыг шалгасны дараа шуудангийн хайрцагаас устгах хэрэгтэй. Шилжүүлэлт амжилтгүй болсон баримтын тоо нь бусад боловсруулагдаагүй ажлуудын хамтаар нүүр дэлгэцийн  дээр харагдана.

Факсдах

9. **ЗА** дээр дарна уу.

Мессеж гарч ирвэл, агуулгыг шалгаж, **ЗА** товш.

10. **Хаах** дээр дарна уу.

11. Э-мэйл хаяг руу шилжүүлэх тохиолдолд, э-мэйлийн гарчигийг зааж өгөх боломжтой.

Түгээмэл Тохиргоонууд товшиж, **Дамжуулах тохиргоо**-н дор байгаа нүдийг товшиж, сэдвийг оруулна уу.

Тэмдэглэл:

- ☐ *Хэрэв та сүлжээн дэх дундын хавтас эсвэл э-мэйл хавтасыг шилжүүлэх газраар сонгосон бол, сканнердсан зургийг хүлээн авах газарт сканнердах горимд илгээх боломжтой эсэхийг шалгахыг зөвлөж байна. **Сканнер дах** > **И-мэйл**, эсвэл **Сканнер дах** > **Сүлжээний хавтас/FTP-г** нүүр дэлгэцээс сонгож, хүлээн авах газрыг сонгоод сканнердаж эхэлнэ.*
- ☐ *Хүлээн авсан баримт сүлжээн дэх дундын хавтаст хадгалагдахад Windows компьютер дээр шинэ факсын мэдэгдэл хүлээн авахаар тохируулах боломжтой. FAX Utility-г ашиглаж тохиргоог хийгээрэй. FAX Utility-н тусламжаас дэлгэрэнгүйг лавлаарай.*

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 118 хуудас дээрх "Хүлээн авах Тохиргоо"
- ➔ 25 хуудас дээрх "Харилцах хаягийг зохицуулах"
- ➔ 83 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг LCD дэлгэц дээр шалгах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 108 хуудас дээрх "Хүлээн авсан боловсруулаагүй факсын мэдэгдэл"
- ➔ 134 хуудас дээрх "Цахим хаягруу сканнердах"
- ➔ 135 хуудас дээрх "Имэйл рүү сканнердах цэсийн сонголтууд"
- ➔ 130 хуудас дээрх "Сүлжээний хавтас буюу FTP сервер рүү сканнердах"
- ➔ 218 хуудас дээрх "Факсын үйлдлийг тохируулах ба факс илгээх программ (FAX Utility)"

Хүлээн авсан факсуудыг боловсруулах үр дүнгийн талаарх э-мэйл мэдэгдлүүдийг илгээх (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)

Хүлээн авсан факсын боловсруулалтын үр дүнг агуулсан э-мэйлийг та илгээж болно.

1. Үндсэн дэлгэцээс **Тохиргоо**-г сонго.
2. **Принтерийн тохиргоо** > **Факсын тохиргоо** > **Хүлээн авах Тохиргоо** > **Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо** > **Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах**-ийг сонго.
Мессеж гарч ирвэл, агуулгыг шалгаж, **ЗА** товш.
3. **И-мэйл мэдэгдэл**-ийг сонго.
4. Шаардлагатай бол дараах сонголтуудыг идэвхжүүлнэ үү.

Тэмдэглэл:

Дараах сонголтууд нь нэг зэрэг ашиглагдаж болно.

- ☐ Хүлээн авалт дуусахад мэдэгдэх: принтер факсыг хүлээн авч дуусахад хүлээн авагчид цахим шуудан илгээнэ.

Факсдах

- ☐ Хэвлэлт дуусахад мэдэгдэх: принтер хүлээн авсан факсыг хэвлэж дуусахад хүлээн авагчид цахим шуудан илгээнэ.
- ☐ Хадгалж дуусахад мэдэгдэх: принтер хүлээн авсан бичиг баримтыг санах ойн төхөөрөмжид хадгалж дуусахад хүлээн авагчид цахим шуудан илгээнэ.
- ☐ Дамжуулалт дуусахад мэдэгдэх: принтер хүлээн авсан факсыг дамжуулан илгээж дуусахад хүлээн авагчид цахим шуудан илгээнэ.

5. **Хүлээн авагч** дор байгаа нүдийг товш.

6. Харилцах хаягийн жагсаалтаас хүлээн авагчийг сонго.

Тэмдэглэл:

Та зөвхөн нэг хүлээн авагчийг тодорхой зааж өгөх боломжтой. Хүлээн авагчийг сонгохын тулд жагсаалт дээрх хүлээн авагчийн нэр дээр товш. Нэрийг дахин товшиж, сонголтыг арилгана уу.

7. Хүлээн авагчийг сонгож дуусаад **Хаах** товш.

8. **ЗА**-ийг сонгож тохиргоог хэрэглэнэ.

Тодорхой илгээгчээс эсвэл тодорхой цагт хүлээн авсан факсуудыг хадгалах дамжуулах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)

Та тодорхой илгээгчээс эсвэл тодорхой цагт хүлээн авсан факсуудыг хадгалж дамжуулахаар тохируулах боломжтой. Хүлээн авсан факсыг хадгалж дамжуулахын тулд урьдчилан хүлээн авсан факсуудыг хадгалж дамжуулах нөхцөлийг тохируул.

Тэмдэглэл:

Та **Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах** онцлогийг ашиглаж тодорхойгүй илгээгчээс хүлээн авсан факсуудыг хадгалах, дамжуулах боломжтой.

- ☐ Шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалах
- ☐ Гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах
- ☐ Өөр факсын машин, э-мэйл хаяг, сүлжээн дэх дундын хавтас руу шилжүүлэх

Тэмдэглэл:

- ☐ Дараах тохиргоонууд нь нэг зэрэг ашиглагдаж болно. Хэрэв та бүгдийг нь нэгэн зэрэг ашиглавал, хүлээн авсан баримтууд нь шуудангийн хайрцаг эсвэл нууцлалтай шуудангийн хайрцаг, гадаад санах ойн төхөөрөмж рүү хадгалагдаж, тодорхой газарт дамжуулагдана.
- ☐ Хараахан уншиж, хадгалж, шилжүүлж амжаагүй хүлээн авсан баримт байгаа бол, боловсруулагдаагүй ажлын тоо нь  дээр харагдана.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 88 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 90 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 91 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шилжүүлэх (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 108 хуудас дээрх "Хүлээн авсан боловсруулаагүй факсын мэдэгдэл"

Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)

Та хүлээн авсан факсыг принтерийн шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулж болно. Та 200 хүртэлх харилцах хаягийг хадгалж болно.

Тэмдэглэл:

Хадгалсан баримтын файлын хэмжээ, олон факс хадгалах тохиргоог нэг зэрэг ашиглах зэрэг ашиглалтын нөхцөлөөс шалтгаалан 200 бичиг баримтыг хадгалж болохгүй байж магадгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 88 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 89 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг LCD дэлгэц дээр шалгах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 102 хуудас дээрх "Шуудангийн хайрцаг ашиглах"
- ➔ 103 хуудас дээрх "Нууцлалтай шуудангийн хайрцаг ашиглах"

Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)

1. Үндсэн дэлгэцээс **Тохиргоо**-г сонго.
2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо**-ийг сонго.
3. **Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах**-ий доорх бүртгэлгүй хайрцган дээрх -ийг товш.
4. **Нэр** нүдэн дээр товшиж ашиглахыг хүссэн нэрээ сонгоно уу.
5. **Нөхцөл(үүд)** нүдийг сонгож байдлыг тохиргоо хийнэ.
 - ☐ Илгээгчийн Факсын дугаар тааруулах: хэрвээ ирж буй факсын дугаар таны зүйл дээр сонгосонтой таарч байвал принтер хүлээн авсан факсыг хадгалаад явуулна.
Илгээгчийн Факсын дугаар тааруулах нөхцөл байдлыг сонгож **Факсын дугаар** нүдийг сонгож факсын дугаарыг (дээд тал нь 20 оронтой) оруулна.
 - ☐ Дэд хаяг(SUB) бүрэн таарлаа: хэрвээ дэд хаяг (SUB) яг таарч байвал хүлээн авсан факсыг принтер хадгалаад явуулна.
Дэд хаяг(SUB) бүрэн таарлаа тохиргоог идэвхжүүлж **Дэд хаяг(SUB)** нүдийг сонгон нууц үгээ оруулна.
 - ☐ Нууц үг(SID) бүрэн таарлаа: хэрвээ нууц үг (SID) яг таарч байвал хүлээн авсан факсыг принтер хадгалаад явуулна.
Нууц үг(SID) бүрэн таарлаа тохиргоог идэвхжүүлж **Нууц үг(SID)** нүдийг сонгон нууц үгээ оруулна.
 - ☐ Хүлээн авах хугацаа: принтер заасан цаг хугацаанд хүлээн авсан бичиг баримтуудыг хадгалж, дамжуулна.
Хүлээн авах хугацаа тохиргоог идэвхжүүлж **Эхлэх цаг** болон **Дуусах цаг**-д цагийг тохируул.

Факсдах

6. **Хадгалах/Дамжуулах газар** нүдийг сонго.
7. **Факсын хайрцаг руу хадгалах**-ийг сонго.
8. **Факсын хайрцаг руу хадгалах** товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируул.
9. Бичиг баримтыг хадгалах хайрцгийг сонгоно уу.
10. **ЗА** дээр гурван удаа товшиж Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо дэлгэц рүү буцна уу.
11. Байдлын тохиргоо хийсэн бүртгэлтэ нүдийг сонгоод **Идэвхжүүлэх**-ийг сонго.
12. **Түгээмэл Тохиргоонууд**-ийг сонго.
13. **Санах ой дүүрсэн Сонголт** товшиж, шуудангийн хайрцаг дүүрсэн үед энэ сонголтыг сонгоно уу.
 - ☐ **Факсыг хүлээн авах болон хэвлэх:** принтер шуудангийн хайрцагт хадгалагдаж чадахгүй бүх хүлээн авсан баримтыг хэвлэнэ.
 - ☐ **Орох факсыг татгалзах:** принтер ирж буй факсын дуудлагыг авахгүй.
14. Хэрэв шаардлагатай бол та шуудангийн хайрцгийн нууц үгийг тохируулж болно. **Шуудангийн Нууц үгийн Тохиргоо** товшиж, нууц үгийг тохируулна уу. Нууц үгийг тохируулсаны дараа **Хаах** товш.

Тэмдэглэл:

Та **Факсыг хүлээн авах болон хэвлэх**-г сонгосон бол нууц үгийг тохируулах боломжгүй.

Хүлээн авсан факсыг LCD дэлгэц дээр шалгах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.

Тэмдэглэл:

Хараахан уншиж амжаагүй хүлээн авсан факс байгаа бол, уншаагүй баримтын тоо нь нүүр дэлгэц дээрх  дээр харагдана.

2. **Ирсэн захидлууд/Нууц** дээр дарна уу.
3. Харахыг хүссэн шуудангийн хайрцаг эсвэл нууцлалтай шуудангийн хайрцгийг сонгоно уу.
4. Хэрэв шуудангийн хайрцаг эсвэл нууцлалтай шуудангийн хайрцаг нь нууц үгээр хамгаалагдсан бол, шуудангийн хайрцаг ба нууцлалтай шуудангийн хайрцгийн нууц үг эсвэл администраторын нууц үгийг оруул.
5. Үзэхийг хүссэн факсаа жагсаалтаас сонго.

Факсын агуулга харагдана.

 - ☐  : Зургийг баруун тийш нь 90 градус эргүүлнэ.
 - ☐     : Дэлгэцийг сүмны чигт шилжүүлнэ.
 - ☐   : Багасгах буюу томсгоно.
 - ☐   : Өмнөх эсвэл дараагийн хуудас руу шилжинэ.

Факсдах

- ☐  : Хадгалах ба дамжуулах цэсийг харуулна.
- ☐ Үйл ажиллагааны тэмдгүүдийг нуухын тулд урьдчилсан дэлгэц дээр тэмдгээс бусад хүссэн газраа товш. Тэмдгүүдийг харахын тулд дахин товш.

6. Үзсэн баримтаа хэвлэх эсвэл устгах эсэхээ сонгоод, дэлгэцэн дээрх зааварчилгааг дагаарай.

**Чухал:**

Хэрэв принтерийн санах ой дуусвал, факсыг илгээх болон хүлээн авах боломжгүй болно. Аль хэдийн уншсан буюу хэвлэсэн баримтуудыг устга.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 108 хуудас дээрх “Хүлээн авсан боловсруулаагүй факсын мэдэгдэл”
- ➔ 115 хуудас дээрх “Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд”

Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)

Та хүлээн авсан баримтыг PDF формат руу хөрвүүлж, принтерт холбогдсон гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалахаар тохируулах боломжтой.

**Чухал:**

Хүлээн авсан баримтууд нь принтерт холбогдсон санах ойн төхөөрөмжид хадгалагдахын өмнө принтерийн санах ойд түр хадгалагддаг. Санах ой дүүрсэн алдаа нь факс илгээх, хүлээн авах боломжгүй болгодог учраас, санах ойн төхөөрөмжийг принтерт залгаатай байлгаарай.

Принтерийн санах ойд түр хадгалагдсан баримтын тоо нь нүүр дэлгэц дээрх  дээр харагдана.

1. Гадаад санах ойн төхөөрөмжийг принтерт холбо.
2. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
3. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо** дээр дарна уу.
4. **Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах** дор байгаа бүртгэлгүй нүдний  дээр товш.
5. **Нэр** нүд дээр дарж бүртгүүлэхийг хүссэн нэрээ оруул.
6. **Нөхцөл(үүд)** дарж нөхцөлт тохиргоог хийнэ үү.
 - ☐ Илгээгчийн Факсын дугаар тааруулах: Хэрэв орох факсын дугаар энэ зүйл дээр таны сонгосон нөхцөлүүдтэй таарч байвал принтер хадгалж, хүлээн авсан факсуудыг дамжуулна.
Илгээгчийн Факсын дугаар тааруулах нөхцөлийг сонгож, факсын дугаарыг (дээд тал нь 20 орон) **Факсын дугаар** нүд дээр дарж оруул.
 - ☐ Дэд хаягс(SUB) бүрэн таарлаа: Хэрэв дэд хаяг (SUB) төгс таарч байвал, принтер хадгалж, хүлээн авсан факсыг дамжуулна.
Дэд хаягс(SUB) бүрэн таарлаа тохиргоог идэвхжүүлж, **Дэд хаяг(SUB)** нүд дээр товшиж нууц үгийг оруул.

Факсдах

- ☐ Нууц үг(SID) бүрэн таарлаа: Хэрэв дэд хаяг (SID) төгс таарч байвал, принтер хадгалж, хүлээн авсан факсыг дамжуулна.
Нууц үг(SID) бүрэн таарлаа тохиргоог идэвхжүүлж, **Нууц үг(SID)** нүд дээр товшиж нууц үгийг оруул.

- ☐ Хүлээн авах хугацаа: Принтер заасан цаг хугацаанд хүлээн авсан факсуудыг хадгалж, дамжуулна.

Хүлээн авах хугацаа тохиргоог идэвхжүүлж, цагийг **Эхлэх цаг** болон **Дуусах цаг** дээр тохируул.

7. **Хадгалах/Дамжуулах газар** нүдийг товш.
8. **Санах ойн төхөөр. рүү** дээр дарна уу.
9. **Санах ойн төхөөр. рүү** нүдийг товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.
10. Дэлгэцэн дээрх мессежийг шалгаад **Үүсгэх** товш.
Хүлээн авсан баримтыг хадгалах хавтас санах ойн төхөөрөмжид үүсгэгдэнэ.
11. **3А** дээр гурван удаа товшиж Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо дэлгэц рүү буцна уу.
12. Та нөхцөлт тохиргоо хийсэн бүртгэлтэй нүдийг дарж, дараа нь **Идэвхжүүлэх** дар.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [108 хуудас дээрх "Хүлээн авсан боловсруулаагүй факсын мэдэгдэл"](#)

Хүлээн авсан факсыг шилжүүлэх (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)

Та хүлээн авсан баримтыг өөр факсын машин руу шилжүүлэх, эсвэл баримтыг PDF формат руу хөрвүүлж сүлжээн дэх дундын хавтас буюу э-мэйл хаяг руу шилжүүлэх боломжтой. Шилжүүлсэн баримтууд нь принтерээс устгагдана. Эхлээд шилжүүлэх газрыг харилцах хаягийн жагсаалтад бүртгүүл. Э-мэйл хаяг руу шилжүүлэхийг тулд, э-мэйл серверийн тохиргоог бас тохируулах шаардлагатай.

Тэмдэглэл:

- ☐ Өнгөт баримтыг өөр факсын машин руу шилжүүлэх боломжгүй. Шилжүүлж чадаагүй баримтууд гэж ангилагдана.
- ☐ Та энэ үйлдлийг ашиглахын өмнө, принтерийн **Огноо/Цаг** болон **Цагийн зөрүү** тохиргоо зөв эсэхийг магадлаарай. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Огноо/Цагийн Тохиргоо** дээрээс цэсэд хандаарай.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо** дээр дарна уу.
3. **Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах** дор байгаа бүртгэлгүй нүдний  дээр товш.
4. **Нэр** нүд дээр дарж бүртгүүлэхийг хүссэн нэрээ оруул.

Факсдах

5. **Нөхцөл(үүд)** нүд дээр дарж нөхцөлт тохиргоог хийнэ үү.

- ☐ Илгээгчийн Факсын дугаар тааруулах: Хэрэв орох факсын дугаар энэ зүйл дээр таны сонгосон нөхцөлүүдтэй таарч байвал принтер хадгалж, хүлээн авсан факсуудыг дамжуулна.

Илгээгчийн Факсын дугаар тааруулах нөхцөлийг сонгож, факсын дугаарыг (дээд тал нь 20 орон) **Факсын дугаар** нүд дээр дарж оруул.

- ☐ Дэд хаяг(SUB) бүрэн таарлаа: Хэрэв дэд хаяг (SUB) төгс таарч байвал, принтер хадгалж, хүлээн авсан факсыг дамжуулна.

Дэд хаяг(SUB) бүрэн таарлаа тохиргоог идэвхжүүлж, **Дэд хаяг(SUB)** нүд дээр товшиж нууц үгийг оруул.

- ☐ Нууц үг(SID) бүрэн таарлаа: Хэрэв дэд хаяг (SID) төгс таарч байвал, принтер хадгалж, хүлээн авсан факсыг дамжуулна.

Нууц үг(SID) бүрэн таарлаа тохиргоог идэвхжүүлж, **Нууц үг(SID)** нүд дээр товшиж нууц үгийг оруул.

- ☐ Хүлээн авах хугацаа: Принтер заасан цаг хугацаанд хүлээн авсан факсуудыг хадгалж, дамжуулна.

Хүлээн авах хугацаа тохиргоог идэвхжүүлж, цагийг **Эхлэх цаг** болон **Дуусах цаг** дээр тохируул.

6. **Хадгалах/Дамжуулах газар** нүдийг товш.

7. **Явуулах** дээр дарна уу.

8. **Явуулах** товшиж, үүнийг **Асаах** болгон тохируул.

9. **Бичилт нэмэх** дээр дарна уу.

10. Харилцах хаягийн жагсаалтаас шилжүүлэх газрыг сонго.

Тэмдэглэл:

Та зөвхөн нэг дамжуулах товлосон газрыг тодорхой зааж өгөх боломжтой.

11. Дамжуулах товлосон газрыг сонгож дуусаад **Хаах** товш.

12. Таны сонгосон дамжуулах газар зөв байгаа эсэхийг шалгасны дараа **Хаах** товш.

13. **Дамжуулалт амжилтгүй үеийн сонголт**, хүлээн авсан бичиг баримтыг хэвлэх эсвэл принтерийн шуудангийн хайрцагт хадгалах эсэхээ дамжуулалт амжилтгүй болвол сонго.



Чухал:

Шуудангийн хайрцаг дүүрэхэд факс илгээх, хүлээн авах боломжгүй болно. Баримтыг шалгасны дараа шуудангийн хайрцагаас устгах хэрэгтэй. Шилжүүлэлт амжилтгүй болсон баримтын тоо нь бусад боловсруулагдаагүй ажлуудын хамтаар нүүр дэлгэцийн  дээр харагдана.

14. **3А** дээр гурван удаа товшиж Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо дэлгэц рүү буцна уу.

15. Та нөхцөлт тохиргоо хийсэн бүртгэлтэй нүдийг дарж, дараа нь **Идэвхжүүлэх** дар.

Факсдах

16. Э-мэйл хаяг руу шилжүүлэх тохиолдолд, э-мэйлийн гарчигийг зааж өгөх боломжтой. **Түгээмэл Тохиргоонууд** товшиж, **Дамжуулах тохиргоо**-н дор байгаа нүдийг товшиж, сэдвийг оруулна уу.

Тэмдэглэл:

- ☐ Хэрэв та сүлжээн дэх дундын хавтас эсвэл э-мэйл хавтасыг шилжүүлэх газраар сонгосон бол, сканнердсан зургийг хүлээн авах газарт сканнердах горимд илгээх боломжтой эсэхийг шалгахыг зөвлөж байна. **Сканнер дах** > **И-мэйл**, эсвэл **Сканнер дах** > **Сүлжээний хавтас/FTP-г** нүүр дэлгэцээс сонгож, хүлээн авах газрыг сонгоод сканнердаж эхэлнэ.
- ☐ Хүлээн авсан баримт сүлжээн дэх дундын хавтаст хадгалагдахад Windows компьютер дээр шинэ факсын мэдэгдэл хүлээн авахаар тохируулах боломжтой. FAX Utility-г ашиглаж тохиргоог хийгээрэй. FAX Utility-н тусламжаас дэлгэрэнгүйг лавлаарай.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 118 хуудас дээрх "Хүлээн авах Тохиргоо"
- ➔ 25 хуудас дээрх "Харилцах хаягийг зохицуулах"
- ➔ 89 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг LCD дэлгэц дээр шалгах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 108 хуудас дээрх "Хүлээн авсан боловсруулаагүй факсын мэдэгдэл"
- ➔ 134 хуудас дээрх "Цахим хаягруу сканнердах"
- ➔ 130 хуудас дээрх "Сүлжээний хавтас буюу FTP сервер рүү сканнердах"
- ➔ 218 хуудас дээрх "Факсын үйлдлийг тохируулах ба факс илгээх программ (FAX Utility)"

Хүлээн авсан факсыг хэвлэх (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)

Та хадгалах болон дамжуулахад зориулсан нөхцөлд нийцэх хүлээн авсан бичиг баримтыг хэвлэхээр тохируулах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо** > **Факсын тохиргоо** > **Хүлээн авах Тохиргоо** > **Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо** дээр дарна уу.
3. **Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах** дор байгаа бүртгэлгүй нүдний дээр товш.
4. **Нэр** нүд дээр дарж бүртгүүлэхийг хүссэн нэрээ оруул.
5. **Нөхцөл(үүд)** нүд дээр дарж нөхцөлт тохиргоог хийнэ үү.
 - ☐ Илгээгчийн Факсын дугаар тааруулах: Хэрэв орох факсын дугаар энэ зүйл дээр таны сонгосон нөхцөлүүдтэй таарч байвал принтер хадгалж, хүлээн авсан факсуудыг дамжуулна. **Илгээгчийн Факсын дугаар тааруулах** нөхцөлийг сонгож, факсын дугаарыг (дээд тал нь 20 орон) **Факсын дугаар** нүд дээр дарж оруул.
 - ☐ Дэд хаяг(SUB) бүрэн таарлаа: Хэрэв дэд хаяг (SUB) төгс таарч байвал, принтер хадгалж, хүлээн авсан факсыг дамжуулна.
Дэд хаяг(SUB) бүрэн таарлаа тохиргоог идэвхжүүлж, **Дэд хаяг(SUB)** нүд дээр товшиж нууц үгийг оруул.

Факсдах

- ☐ Нууц үг(SID) бүрэн таарлаа: Хэрэв дэд хаяг (SID) төгс таарч байвал, принтер хадгалж, хүлээн авсан факсыг дамжуулна.
Нууц үг(SID) бүрэн таарлаа тохиргоог идэвхжүүлж, **Нууц үг(SID)** нүд дээр товшиж нууц үгийг оруул.

- ☐ Хүлээн авах хугацаа: Принтер заасан цаг хугацаанд хүлээн авсан факсуудыг хадгалж, дамжуулна.

Хүлээн авах хугацаа тохиргоог идэвхжүүлж, цагийг **Эхлэх цаг** болон **Дуусах цаг** дээр тохируул.

- Хадгалах/Дамжуулах газар нүдийг товш.
- Хэвлэх** нүдийг товшиж үүнийг **Асаах** болгон тохируулна уу.
- ЗА** дээр хоёр товшиж Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо дэлгэц рүү буцна уу.
- Та нөхцөлт тохиргоо хийсэн бүртгэлтэй нүдийг дарж, дараа нь **Идэвхжүүлэх** дар.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [121 хуудас дээрх "Хэвлэх Тохиргоо"](#)

Хүлээн авсан факсуудыг боловсруулах үр дүнгийн талаарх э-мэйл мэдэгдлүүдийг илгээх (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)

Хүлээн авсан факсын боловсруулалтын үр дүнг агуулсан э-мэйлийг та илгээж болно.

- Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
- Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо** дээр дарна уу.
- Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах** доор байгаа дээр дарж бүртгүүлсэн нүдийг сонгоно уу.
- И-мэйл мэдэгдэл** дор байгаа нүдийг товш.
- Шаардлагатай бол дараах сонголтуудыг идэвхжүүлнэ үү.

Тэмдэглэл:

Дараах сонголтуудыг нэгэн зэрэг сонгож болно.

- ☐ **Хүлээн авалт дуусахад мэдэгдэх:** принтер факсыг хүлээн авч дуусаад хүлээн авагчид э-мэйл илгээнэ.
 - ☐ **Хэвлэлт дуусахад мэдэгдэх:** принтер хүлээн авсан факсыг хэвлэж дуусаад хүлээн авагчид э-мэйл илгээнэ.
 - ☐ **Хадгалж дуусахад мэдэгдэх:** принтер хүлээн авсан бичиг баримтыг санах ойн төхөөрөмжид хадгалж дуусаад э-мэйлийг хүлээн авагчид илгээнэ.
 - ☐ **Дамжуулалт дуусахад мэдэгдэх:** принтер хүлээн авсан факсыг дамжуулж дуусаад хүлээн авагчид э-мэйл илгээнэ.
- Хүлээн авагч** дор байгаа нүдийг товш.

Факсдах

7. Харилцах хаягийн жагсаалтаас хүлээн авагчийг сонго.

Тэмдэглэл:

Та зөвхөн нэг хүлээн авагчийг тодорхой зааж өгөх боломжтой.

8. Хүлээн авагчийг сонгож дуусаад **Хаах** товш.
9. **ЗА** дээр хоёр товшиж Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо дэлгэц рүү буцна уу.

Компьютероос факс илгээх

Та FAX Utility болон PC-FAX драйвер ашиглах компьютероос факс илгээж болно.

Тэмдэглэл:

FAX Utility суурилуулахын тулд, EPSON программ хангамжийн шинэчлэгчийг ашиглана уу. Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол доорх Холбогдох мэдээллийг харна уу. Windows хэрэглэгчдийн хувьд, та принтерт дагалдан ирсэн программ хангамжийн дискийг ашиглан суурилуулах боломжтой.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 221 хуудас дээрх "Программ хангамжийг шинэчлэх хэрэгслүүд (Программ хангамж шинэчлэгч)"
- ➔ 222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"

Програмуудыг ашиглаж үүсгэсэн бичиг баримтуудыг илгээх (Windows)

Microsoft Word, Excel зэрэг програмуудын **Хэвлэх** цэсний хэвлэгч факсыг сонгосноор бичиг баримтууд, зураг, нүүр хуудастай үүсгэсэн хүснэгтүүд зэрэг өгөгдлийг шууд илгээж болно.

Тэмдэглэл:

Дараах тайлбар дээр Microsoft Word-ыг жишээ болгон ашигласан. Ямар програм ашиглаж байгаагаас хамааран бодит үйлдэл өөр өөр байж болно. Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол програмын тусламжийг харна уу.

1. Програм ашиглан факсаар илгээх баримт үүсгэнэ үү.
2. **Файл** цэснээс **Хэвлэх**-г сонгоно.
Програмын **Хэвлэх** цонх гарч ирнэ.
3. Принтердээ **XXXXXX (FAX)**-г сонгоод (XXXXXX нь таны хэвлэгчийн нэр) факс илгээх тохиргоог шалгана уу. Дараа нь **Хэвлэх** дарна уу.
Fax Utility Recipient тохиргооны дэлгэцийг харуулна.
 - ☐ **Хэвлэх тоо**-г **1** гэж сонгоно уу. Хэрвээ **2** эсвэл түүнээс ихээр сонговол факс зөв илгээгдэхгүй.
 - ☐ Гарах портыг өөрчилж болох **Файл руу хэвлэх** зэрэг функцийг ашиглаж болохгүй.
 - ☐ Нэг факс дамжуулалд нүүр хуудсыг оролцуулан 100 хүртэлх хуудас илгээх боломтой.

Факсдах

Тэмдэглэл:

- ☐ Хэрвээ **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** эсвэл **Character Density** зэргийг сонгохыг хүсвэл **Принтерийн үзүүлэлт**-ийг дарна уу. PC-FAX-н тусламжаас дэлгэрэнгүйг лавлаарай.
- ☐ Анх удаа илгээж байгаа тохиолдолд өөрийн мэдээллийг бүртгүүлэх цонх гарч ирнэ. Хэрэгтэй мэдээллээ оруулаад **OK** дарна уу.
- ☐ FAX Utility хоч ашиглаж дотоод факсын ажлыг удрддаг. Энэ нь нүүр хуудсанд байрладаггүй.

4. Хүлээн авагчаа сонгоод **Дараах**-г дарна уу.

- ☐ Хүлээн авагчаа шууд сонгох (нэр, факсын дугаар гэх мэт):
Manual Dial тэмдэгийг дараад хэрэгтэй мэдээллээ оруулаад **Add**-г дарна. Дэлгэцийн дээд хэсэгт байрлах **Recipient List**-д хүлээн авагч нэмэгдэнэ.

Тэмдэглэл:

- ☐ Хэрвээ принтерийн тань Шугамын Төрөл нь **PBX** гэж тохируулсан болон зөв угтвар кодыг оруулахын оронд нэврэх код нь # (чагт) хэрэглэхээр тохируусан бол # (чагт) дарна. Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол Шугамын Төрөл-г доорх Холбогдох мэдээллийн холбоосын Үндсэн Тохиргоо дээрээс харна уу.
- ☐ Хэрвээ та гол дэлгэцэнд байрлах Fax Utility дээрх **Сонголтын тохиргоо** Enter fax number twice-ийг сонгосон бол та **Add** эсвэл **Дараах**-г дарахдаа ижил тоо ашиглах хэрэгтэй.
- ☐ Хүлээн авагчийг утасны жагсаалтаас сонгох (нэр, факсны дугаар гэх мэт):
Хэрвээ хүлээн авагч таны утасны жагсаалтанд хадгалагдсан бол **Phone Book** тэмдэгийг дарна уу. Жагсаалтаас хүлээн авагчаа сонгоод **Add**-г дарна. Дэлгэцийн дээд хэсэгт байрлах **Recipient List**-д хүлээн авагч нэмэгдэнэ.

Тэмдэглэл:

Хэрвээ принтерийн тань Шугамын Төрөл нь **PBX** гэж тохируулсан болон зөв угтвар кодыг оруулахын оронд нэврэх код нь # (чагт) хэрэглэхээр тохируусан бол # (чагт) дарна. Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол Шугамын Төрөл-г доорх Холбогдох мэдээллийн холбоосын Үндсэн Тохиргоо дээрээс харна уу.

5. Нүүр хуудасны агуулгыг тодорхойлох.

Нүүр хуудас оруулахын тулд **Cover Sheet**-н аль нэг загварыг сонгоно. **Subject** болон **Message**-г оруулаад **Дараах**-г дарна. Эх нүүр хуудас үүсгэх эсвэл жагсаалтаас эх нүүр хуудсыг нэмэх функц байхгүй гэдгийн анхаараарай.

Хэрвээ та нүүр хуудас оруулахыг хүсэхгүй байгаа бол **Cover Sheet**-н **No cover sheet**-г сонгоно.

Тэмдэглэл:

- ☐ Хэрвээ нүүр хуудсан дээрх зүйлүүдийн дарааллыг өөрчлөхийг хүсвэл **Cover Sheet Formatting**-г дарна. Та **Paper size**-г ашиглан нүүр хуудасны хэмжээг сонгож болно. Мөн та илгээх гэж буй баримтанд өөр өөр хэмжээтэй нүүр хуудас сонгож болно.
- ☐ Хэрвээ нүүр хуудсан дээрх текстийн хэвийг өөрчлөхийг хүсвэл **Font**-г дарна.
- ☐ Хэрвээ та илгээгчийг мэдээллийг өөрчлөхийг хүсвэл **Sender Settings**-г дарна.
- ☐ Та нүүр хуудсанд оруулсан агуулга бичигээ шалгахыг хүсвэл **Detailed Preview**-н дарна.

6. Илгээх агуулгаа шалгаад **Send**-г дарна.

Илгээхээсээ өмнө хүлээн авагчын нэр болон факсын дугаар үнэн зөв болохыг шалгаарай. Илгээх нүүр хуудас болон баримтыг урьдчилан харахыг хүсвэл **Preview**-г дарна.

Илгээлт эхлэхэд илгээлтийн төлөвийг харуулсан цонх гарч ирнэ.

Факсдах

Тэмдэглэл:

- ❑ Илгээлтийг зогсоохийн тулд өгөгдлийг сонгоод **Цуцлах**  -г дарна. Мөн та принтерийн хянах самбарыг ашиглан цуцалж болно.
- ❑ Хэрвээ илгээлтийн явцад алдаа гарвал **Communication error** гэсэн цонх гарч ирнэ. Алдааны мэдээллийг шалгаад дахин илгээнэ.
- ❑ Хэрвээ Display Fax Status Monitor During Transmission нь Fax Utility гол дэлгэц **Optional Settings**-д сонгогдоогүй бол Fax Status Monitor дэлгэц (дээр дурдсан илгээлтийн төлөвийг хянах дэлгэц) гарч ирэхгүй.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [116 хуудас дээрх “Үндсэн Тохиргоо”](#)

Програмуудыг ашиглаж үүсгэсэн бичиг баримтуудыг илгээх (Mac OS)

Арилжааны зориулалттай **Хэвлэх** цэсээс факстдаг принтер сонгож үүсгэсэн өгөгдөл тухайлбал бичиг баримт, зураг, хүснэгт зэргийг илгээх боломжтой.

Тэмдэглэл:

Дараах тайлбар стандарт Mac OS программыг жишээ болгон Бичвэр засахаар ашиглана.

1. Факсаар илгээхийг хүссэн бичиг баримтыг программд үүсгэнэ үү.
2. **Файл** цэснээс **Хэвлэх**-г сонгоно.
Программын **Хэвлэх** цонхыг харуулна.
3. Принтерээ (факсын нэр) **Нэрээс** сонгож, ▼ товшиж дэлгэрэнгүй тохиргоог харуулж, хэвлэлтийн тохиргоог шалгаж, дараа нь **OK** товш.
4. Зүйл тус бүрийн тохиргоог хийнэ үү.
 - ❑ **Хэвлэх тоо**-г **1** гэж сонгоно уу. Та **2** эсвэл түүнээс дээш зааж өгсөн ч зөвхөн 1 хуулбар илгээгдэнэ.
 - ❑ Та нэг факсын дамжуулалтаар 100 хүртэлх хуудсыг илгээх боломжтой.

Тэмдэглэл:

Таны илгээх боломжтой бичиг баримтын хуудасны хэмжээ принтерээс факсдаж болох цаасны хэмжээтэй адил байна.

5. Попап цэсээс Fax Settings сонгож, дараа нь зүйл бүрийн тохиргоог хий.
Тохиргооны зүйл бүрийн тайлбарыг PC-FAX драйверын тусламжаас харна уу.
Цонхны зүүн доод талд байгаа  товшиж, PC-FAX драйверын тусламж нээнэ үү.

Факсдах

6. Recipient Settings цэсийг сонгож, хүлээн авагчийг тодорхой зааж өгнө үү.

- ☐ Хүлээн авагчийг шууд тодорхой зааж өгөх (нэр, факсын дугаар гэх мэт):

Add зүйл дээр товшиж, шаардлагатай мэдээллийг оруулаад  товш. Цонхны дээд хэсэгт байрлах Recipient List-д хүлээн авагч нэмэгдэнэ.

Хэрэв та "Enter fax number twice" гэснийг PC-FAX драйверын тохиргооноос сонгосон бол  товшихдоо ижил дугаарыг дахин оруулах хэрэгтэй.

Хэрэв таны факсын холболтын шугам угтвар код шаардаж байгаа бол External Access Prefix оруулна уу.

Тэмдэглэл:

Хэрвээ принтерийн тань Шугамын Төрөл нь **PBX** гэж тохируулсан болон зөв угтвар кодыг оруулахын оронд нэврэх код нь # (чагт) хэрэглэхээр тохируусан бол # (чагт) дарна. Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол Шугамын Төрөл-г доорх Холбогдох мэдээллийн холбоосын Үндсэн Тохиргоо дээрээс харна уу.

- ☐ Утасны дэвтэрээс хүлээн авагчийг (нэр, факсын дугаар гэх мэт) сонгох:

Хэрэв хүлээн авагчийг утасны дэвтэр лүү хадгалсан бол  товш. Жагсаалтаас хүлээн авагчийг сонгож, дараа нь **Add > OK** товш.

Хэрэв таны факсын холболтын шугам угтвар код шаардаж байгаа бол External Access Prefix оруулна уу.

Тэмдэглэл:

Хэрвээ принтерийн тань Шугамын Төрөл нь **PBX** гэж тохируулсан болон зөв угтвар кодыг оруулахын оронд нэврэх код нь # (чагт) хэрэглэхээр тохируусан бол # (чагт) дарна. Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол Шугамын Төрөл-г доорх Холбогдох мэдээллийн холбоосын Үндсэн Тохиргоо дээрээс харна уу.

7. Хүлээн авагчийн тохиргоог шалгаад, дараа нь **Fax** товш.

Илгээж эхлэнэ.

Илгээхээсээ өмнө хүлээн авагчын нэр болон факсын дугаар үнэн зөв болохыг шалгаарай.

Тэмдэглэл:

- ☐ Хэрэв та принтерийн тэмдгийг Dock дээр товшсон бол дамжуулалтын төлөвийг шалгах дэлгэц харагдана. Илгээхийг зогсоох бол өгөгдлийг товшиж, дараа нь **Delete** товш.

- ☐ Хэрэв дамжуулалтын үеэр алдаа гарвал **Sending failed** мессеж гарч ирнэ. **Fax Transmission Record** дэлгэц дээрх дамжуулалтын мэдээллийг шалгана уу.

- ☐ Холимог цаасны хэмжээтэй бичиг баримтыг зөв илгээхгүй байж болзошгүй.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"](#)

Факсыг компьютерт хүлээн авах

Та принтерт холбогдсон компьютерт PDF файл хэлбэрээр факсуудыг хүлээн авч, хадгалах боломжтой. FAX Utility нь факс хадгалах хавтсыг хэрхэн тодорхой зааж өгөх зэрэг онцлог үйлчилгээтэй ирнэ. Энэ онцлог үйлчилгээг ашиглахын өмнө FAX Utility-г суурилуулна уу.

Факсдах

Тэмдэглэл:

Та FAX Utility-г суурилуулахын тулд дараах аргын нэгийг ашиглах боломжтой.

- ☐ EPSON Software Updater (программ хангамж шинэчлэх программ) ашиглах
- ☐ Таны принтерт дагалдсан диск ашиглах. (Зөвхөн Windows хэрэглэгчид)

**Чухал:**

- ☐ Компьютероос факс хүлээн авах үед **Автомат** гэснийг принтерийн факс хүлээн тохиргооноос сонгоно уу.
- ☐ Факс хүлээн авахаар тохируулагдсан компьютер үргэлж асаалттай байна. Хүлээн авсан баримтууд нь компьютерт хадгалагдахын өмнө принтерийн санах ойд түр хадгалагддаг. Хэрэв та компьютерыг унтраавал принтерийн санах ой дүүрч, компьютерт бичиг баримтыг илгээж чадахгүй болж болзошгүй.
- ☐ Принтерийн санах ойд түр хадгалагдсан бичиг баримтын тоо нь нүүр дэлгэц дээрх  дээр харагдана.
- ☐ Хүлээн авсан факсуудыг унших бол PDF харуулагч болох Acrobat Reader зэргийг компьютер дээрээ суурилуулах хэрэгтэй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [221 хуудас дээрх "Программ хангамжийг шинэчлэх хэрэгслүүд \(Программ хангамж шинэчлэгч\)"](#)

Хүлээн авсан факсыг компьютерт хадгалах тохиргоо

Та FAX Utility ашиглан хүлээн авсан факсын тохиргоог хийж болно. FAX Utility-г компьютер дээрээ урьдчилан суулгана.

Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авах бол Basic Operations-г FAX Utility тусламжаас (үндсэн цонхонд харагдана) харна уу.

Тэмдэглэл:

Та нэг дор факс хүлээн авч хэвлэх боломжтой.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [218 хуудас дээрх "Факсын үйлдлийг тохируулах ба факс илгээх программ \(FAX Utility\)"](#)

Компьютер дээрээс хэвлэж факс хүлээн авах

Та принтер дээр энэ тохиргоог хийх боломжтой.

1. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо** дар.
2. **Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо > Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах > Компьютер руу Хадгалах > Тийм Хэвлэх** сонго.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [99 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг компьютерт хадгалах тохиргоо"](#)
- ➔ [118 хуудас дээрх "Хүлээн авах Тохиргоо"](#)

Компьютер дээр хүлээн авсан факсыг цуцлах

Компьютер дээр факс хадгалахыг цуцлах бол принтер дээрх тохиргоог өөрчил.

Тэмдэглэл:

Та мөн FAX Utility ашиглан тохиргоог өөрчлөх боломжтой. Гэхдээ компьютерт хадгалаагүй факс байгаа бол онцлог ажиллахгүй.

1. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо** дар.
2. **Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо > Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах > Компьютер руу Хадгалах > Үгүй** сонго.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 218 хуудас дээрх "Факсын үйлдлийг тохируулах ба факс илгээх программ (FAX Utility)"
- ➔ 118 хуудас дээрх "Хүлээн авах Тохиргоо"

Шинэ факс шалгах (Windows)

Принтерийн хүлээн авсан факсуудыг компьютерт хадгалахаар тохируулсанаар та хүлээн авсан факсуудын боловсруулалтын төлөв болон Windows даалгаврын мөр дээрх факсын тэмдэг ашиглан аливаа шинэ факс байгаа эсэхийг шалгах боломжтой. Шинэ факс хүлээн авах үед мэдэгдлийг харуулахаар компьютерыг тохируулсанаар мэдэгдлийн дэлгэц Windows системийн тэвшний ойролцоо гарч ирэх ба та шинэ факсуудыг шалгах боломжтой.

Тэмдэглэл:

- ☐ Компьютерт хадгалагдсан хүлээн авсан факсны өгөгдөл принтерийн санах ойноос устгагдана.
- ☐ Тэднийг PDF файл хэлбэрээр хадгалсан учраас хүлээн авсан факсуудыг харахад танд Adobe Reader хэрэгтэй.

Windows даалгаврын мөр дээрх факсын тэмдгийг ашиглах

Та шинэ факс ба ашиглалтын төлөвийг факс тэмдэг ашиглан Windows даалгаврын мөр дээр харуулсан факсын тэмдгийг ашиглан шалгах боломжтой.

1. Тэмдэг шалгана уу.

- ☐  : Хүлээлт.
- ☐  : Шинэ факс шалгах.
- ☐  : Шинэ факсыг импортолж дууслаа.

2. Тэмдэг дээр баруун товшиж, дараа нь **Open the received fax folder** товш.

Хүлээн авсан факсны хавтас харагдана. Файлын нэрээс огноо ба илгээгчийг шалгаж, PDF файлыг нээнэ үү.

Факсын тэмдэг хүлээлтийг илгэх хооронд та шинэ факсуудыг **Check new faxes now** сонгож тэр даруй шалгах боломжтой.

Факсдах

Тэмдэглэл:

Хүлээн авсан факсууд нь дараах нэрлэх форматыг ашиглан автоматаар нэр нь өөрчлөгдөнө.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Жил/Сар/Өдөр/Цаг/Минут/Секунд_илгээгчийн дугаар)

Мэдэгдлийн цонхыг ашиглах

Танд шинэ факсууд байгааг мэдэгдэхээр тохируулах үед мэдэгдэх цонх факс бүрийн даалгаврын мөрний дэргэд харагдана.

1. Компьютерын дэлгэц дээр харуулсан мэдэгдлийн дэлгэцийг шалгана уу.

Тэмдэглэл:

Тодорхой хугацаанд ямар ч үйлдэл хийгээгүй байгаа бол мэдэгдэх дэлгэц арилна. Та мэдэгдлийн тохиргоог тухайлбал дэлгэцийн цагийг өөрчлөх боломжтой.

2. Мэдэгдлийн дэлгэцийн хаа ч  товчоос өөр газар товш.

Шинэ факс хадгалахаар таны заасан хавтас нээгдэнэ. Файлын нэрээс огноо ба илгээгчийг шалгаж, PDF файлыг нээнэ үү.

Тэмдэглэл:

Хүлээн авсан факсууд нь дараах нэрлэх форматыг ашиглан автоматаар нэр нь өөрчлөгдөнө.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Жил/Сар/Өдөр/Цаг/Минут/Секунд_илгээгчийн дугаар)

Шинэ факс шалгах (Mac OS)

Та дараах аргуудын нэгийг ашиглан шинэ факсуудыг шалгах боломжтой. Энэ нь зөвхөн **"Save" (save faxes on this computer)** болгон тохируулсан компьютеруудад байгаа.

- ☐ Хүлээн авсан факсын хавтсыг нээ (**Received Fax Output Settings.** ээр тодорхой заасан)

- ☐ Fax Receive Monitor нээж, **Check new faxes now** товш.

- ☐ Шинэ факсууд хүлээн авсан тухай мэдэгдэл

Notify me of new faxes via a dock icon гэснийг Факсын хэрэгслээс **Fax Receive Monitor > Preferences** гэж сонгоно уу, Самбарын факс хүлээн авах монитор танд шинэ факс ирсэнийг мэдэгдэнэ.

Хүлээн авсан факсын монитороос хүлээн авсан факсын хавтсыг нээх

Та **"Save" (save faxes on this computer)** сонгох үед факс хүлээн авахын тулд компьютерын зааж өгсөнөөс хадгалах хавтсыг нээх боломжтой.

1. Dock дээр байгаа хүлээн авсан факсын мониторийн тэмдгийг товшиж **Fax Receive Monitor** нээнэ үү.
2. Принтерийг сонгож **Open folder** товшиж, эсвэл принтер дээр хоёр товш.

Факсдах

3. Файлын нэрээс огноо ба илгээгчийг шалгаж, PDF файлыг нээнэ үү.

Тэмдэглэл:

Хүлээн авсан факсууд нь дараах нэрлэх форматыг ашиглан автоматаар нэр нь өөрчлөгдөнө.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_pnnnn (Жил/Сар/Өдөр/Цаг/Минут/Секунд_илгээгчийн дугаар)

Илгээгчээс илгээсэн мэдээллийг илгээгчийн дугаар хэлбэрээр харуулна. Энэ дугаарыг илгээгчээс хамаарч харуулахгүй байж болзошгүй.

Факсын хайрцгийн онцлогуудыг ашиглах

Факсны хайрцаг таван хайрцагас бүтнэ.

- ☐ Шуудан: Хүлээн авсан бичиг баримтыг хадгална.
- ☐ Нууцлалтай шуудангийн хайрцаг: Хүлээн авсан бичиг баримтыг хадгална. Та Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах тохиргоог ашиглан бичиг баримтыг хадгалах газрыг тодорхой заан өгч нууцлалтай факсуудыг хүлээн авах боломжтой.
- ☐ Хадгалсан баримтууд: Илгээгдэх бичиг баримтыг хадгална.
- ☐ Шүүж илгээх хайрцаг: Хүсэлт илгээх бичиг баримтыг хадгална.
- ☐ Самбарын хайрцаг: Сонгомол хүсэлт илгээх бичиг баримтыг хадгална.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [102 хуудас дээрх "Шуудангийн хайрцаг ашиглах"](#)
- ➔ [103 хуудас дээрх "Нууцлалтай шуудангийн хайрцаг ашиглах"](#)
- ➔ [104 хуудас дээрх "Хадгалсан баримтууд ашиглах"](#)
- ➔ [105 хуудас дээрх "Шүүж илгээх хайрцаг ашиглах"](#)
- ➔ [106 хуудас дээрх "Самбарын хайрцаг ашиглах"](#)

Шуудангийн хайрцаг ашиглах

Та хүлээн авсан факсыг принтерийн шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулж болно. Шуудангийн хайрцаг ба нууцлалтай шуудангийн хайрцагт нийт хадгалагдах боломжтой 200 хүртэлх бичиг баримт байна. Хэрэв та энэ тохиргоог ашиглавал, хүлээн авсан баримтууд автоматаар хэвлэгдэхгүй. Та тэдгээрийг принтерийн LCD дэлгэц дээр харж болох ба зөвхөн хэрэгтэй үедээ л хэвлэж болно.

Тэмдэглэл:

Хадгалсан баримтын файлын хэмжээ, олон факс хадгалах тохиргоог нэг зэрэг ашиглах зэрэг ашиглалтын нөхцөлөөс шалтгаалан 200 бичиг баримтыг хадгалж болохгүй байж магадгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [82 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцагт хадгалах \(Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах\)"](#)
- ➔ [103 хуудас дээрх "Шуудангийн хайрцаг дахь хүлээн авсан баримтуудыг шалгах"](#)
- ➔ [103 хуудас дээрх "Шуудангийн хайрцгийн тохиргоог хийх"](#)

Шуудангийн хайрцаг дахь хүлээн авсан баримтуудыг шалгах

Та принтерийн шуудангийн хайрцагт хадгалагдсан хүлээн авсан бичиг баримтуудыг шалгах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Ирсэн захидлууд/Нууц** дээр дарна уу.
3. **Шуудан** хайрцгийг товш.
4. Шалгахыг хүссэн факсаа сонгоно уу.

Баримтын агуулга харагдана.

Шуудангийн хайрцгийн тохиргоог хийх

Шуудангийн хайрцагт хүлээн авсан бичиг баримт байгаа үед та санах ойн төхөөрөмж рүү хэвлэж, хадгалан, бичиг баримтыг устгаж, мөн шуудангийн хайрцгийн нууц үгийн тохиргоог хийх боломжтой. Шуудангийн хайрцагт хүлээн авсан бичиг баримт байхгүй байгаа үед та зөвхөн нууц үг оруулах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Ирсэн захидлууд/Нууц** дээр дарна уу.
3. **Шуудан** хайрцгийг товш.
4.  дээр дарна уу.
5. Ашиглахыг хүссэн цэсээ сонгоод дараа нь дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Нууцлалтай шуудангийн хайрцаг ашиглах

Та хүлээн авсан факсыг принтерийн нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулж болно. Шуудангийн хайрцаг ба нууцлалтай шуудангийн хайрцагт нийт хадгалагдах боломжтой 200 хүртэлх бичиг баримт байна.

Тэмдэглэл:

Хадгалсан баримтын файлын хэмжээ, олон факс хадгалах тохиргоог нэг зэрэг ашиглах зэрэг ашиглалтын нөхцөлөөс шалтгаалан 200 бичиг баримтыг хадгалж болохгүй байж магадгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 88 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 104 хуудас дээрх "Нууцлалтай хайрцаг дахь хүлээн авсан баримтуудыг шалгах"
- ➔ 104 хуудас дээрх "Нууцлалтай шуудангийн хайрцгуудын тохиргоог хийх"

Нууцлалтай хайрцаг дахь хүлээн авсан баримтуудыг шалгах

Та принтерийн нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалагдсан хүлээн авсан бичиг баримтуудыг шалгах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Ирсэн захидлууд/Нууц** дээр дарна уу.
3. Шалгахыг хүссэн нууцлалтай шуудангийн хайрцаг дээр дар.
4. Шалгахыг хүссэн факсаа сонгоно уу.

Баримтын агуулга харагдана.

Нууцлалтай шуудангийн хайрцгуудын тохиргоог хийх

Нууцлалтай шуудангийн хайрцагт бичиг баримт байгаа үед та санах ойн төхөөрөмж рүү хэвлэх эсвэл бичиг баримтыг устгах, аль эсвэл нууц үгийг тохируулж, нууцлалтай шуудангийн хайрцгийн тохиргоог арилгах боломжтой. Нууцлалтай шуудангийн хайрцагт бичиг баримт байхгүй байгаа үед та зөвхөн нууц үгийг тохируулж, нууцлалтай шуудангийн хайрцгийн тохиргоог арилгах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Ирсэн захидлууд/Нууц** дээр дарна уу.
3. Тохируулахыг хүссэн нууцлалтай шуудангийн хайрцаг дээр дар.
4.  дээр дарна уу.
5. Ашиглахыг хүссэн зүйлээ сонгоод дараа нь дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Хадгалсан баримтууд ашиглах

Та принтерийн хадгалсан бичиг баримтын хайрцагт 10 бичиг баримтыг (нэг бичиг баримт бүрт 100 хүртэлх нэг өнгөт хуудас) хадгалах боломжтой.

Тэмдэглэл:

Хадгалсан баримтын файлын хэмжээ зэрэг ашиглалтын нөхцөлөөс шалтгаалан 10 бичиг баримтыг хадгалж болохгүй байж магадгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 76 хуудас дээрх "Хүлээн авагчийг заалгүйгээр факсыг хадгалах (Факс Хадгалах)"
- ➔ 105 хуудас дээрх "Хадгалсан баримтууд байгаа бичиг баримтуудыг шалгах"
- ➔ 105 хуудас дээрх "Хадгалсан баримтууд-н тохиргоог хийх"

Хадгалсан баримтууд байгаа бичиг баримтуудыг шалгах

Та принтерийн хадгалагдсан бичиг баримтуудын хайрцагт байгаа бичиг баримтуудыг шалгах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Хадгалсан баримтууд** дээр дарна уу.
3. Шалгахыг хүсэж буй бичиг баримтаа сонгоно уу.
Баримтын агуулга харагдана.

Хадгалсан баримтууд-н тохиргоог хийх

Та мөн нөөц бичиг баримтын хайрцагт хадгалагдсан бичиг баримтыг хэвлэх, санах ойн төхөөрөмж рүү хадгалах устгах боломжтой төдийгүй хайрцгийг нээх нууц үг оруулах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Хадгалсан баримтууд** дээр дарна уу.
3.  дээр дарна уу.
4. Ашиглахыг хүссэн цэсээ сонгоод дараа нь дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Шүүж илгээх хайрцаг ашиглах

Та принтерийн хүсэлт илгээх хайрцгаас нэг баримтын 100 хүртэлх хуудсыг нэг өнгөөр хадгалах боломжтой.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 75 хуудас дээрх "Шүүж илгээх/Мэдээллийн самбарын хайрцаг-г бүртгүүлэх"
- ➔ 76 хуудас дээрх "Бичиг баримтыг Шүүж илгээх/Мэдээллийн самбарын хайрцаг дээр хадгалах"
- ➔ 105 хуудас дээрх "Шүүж илгээх хайрцаг байгаа бичиг баримтуудыг шалгах"
- ➔ 106 хуудас дээрх "Шүүж илгээх хайрцаг-н тохиргоог хийх"

Шүүж илгээх хайрцаг байгаа бичиг баримтуудыг шалгах

Та принтерийн хүсэлт илгээх хайрцагт хадгалагдсан бичиг баримтуудыг шалгах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Шүүж илгээх/Самбар** дээр дарна уу.
3. **Санал хурааж илгээх** хайрцгийг товш.
4. **Баримт шалгах** дээр дарна уу.
Баримтын агуулга харагдана.

Шүүж илгээх хайрцаг-н тохиргоог хийх

Та хүсэлт илгээх хайрцагт хадгалагдсан бичиг баримтуудыг устгах боломжтой. Та мөн хайрцаг нээх, хүсэлт явуулсаны дараа бичиг баримтын тохиргоог автоматаар устгах, бичиг баримтын боловсруулалтын үр дүнгийн талаар э-мэйл мэдэгдэл илгээх нууц үгийг тохируулах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Шүүж илгээх/Самбар** дээр дарна уу.
3. **Санал хурааж илгээх** хайрцгийг товш.
4. **Тохиргоо** дээр дарна уу.
5. Ашиглахыг хүссэн цэсээ сонгоод дараа нь дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Самбарын хайрцаг ашиглах

Та принтерийн самбарын хайрцгуудын нэг дээр нэг бичиг баримт (нэг өнгийн 100 хуудас хүртэл)-ыг хадгалах боломжтой. Принтерт 10 самбарын хайрцаг ба нийт 10 хүртэлх бичиг баримтыг хадгалах боломжийг танд олгоно.

Тэмдэглэл:

Хадгалсан баримтын файлын хэмжээ зэрэг ашиглалтын нөхцөлөөс шалтгаалан 10 бичиг баримтыг хадгалж болохгүй байж болзошгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 75 хуудас дээрх "Шүүж илгээх/Мэдээллийн самбарын хайрцаг-г бүртгүүлэх"
- ➔ 76 хуудас дээрх "Бичиг баримтыг Шүүж илгээх/Мэдээллийн самбарын хайрцаг дээр хадгалах"
- ➔ 105 хуудас дээрх "Шүүж илгээх хайрцаг байгаа бичиг баримтуудыг шалгах"
- ➔ 106 хуудас дээрх "Самбарын хайрцгуудын тохиргоог хийх"

Самбарын хайрцагт байгаа бичиг баримтуудыг шалгах

Та принтерийн самбарын хайрцагт хадгалагдсан байгаа бичиг баримтуудыг шалгах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Шүүж илгээх/Самбар** дээр дарна уу.
3. Шалгахыг хүссэн самбарын нүд дээр дар.
4. **Баримт шалгах** дээр дарна уу.
Баримтын агуулга харагдана.

Самбарын хайрцгуудын тохиргоог хийх

Та самбарын хайрцгуудын дэд хаяг ба нууц үгийн тохиргоог хийх боломжтой. Та мөн хайрцаг нээх, хүсэлт явуулсаны дараа бичиг баримтын тохиргоог устгах, бичиг баримтын

Факсдах

боловсруулалтын үр дүнгийн талаар э-мэйл мэдэгдэл илгээх, бичиг баримт устгах, хайрцгийн тохиргоог арилгах нууц үгийг тохируулах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** товш.
2. **Шүүж илгээх/Самбар** дээр дарна уу.
3. Тохируулахыг хүссэн самбарын нүдэн дээр дар.
4. Ашиглахыг хүссэн зүйлээ сонгоод дараа нь дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Факсын бусад тохиргоог ашиглах

Факсын тайлан, жагсаалтыг хэвлэх

Факсын тайлан гар аргаар хэвлэх

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Факс** товш.
2. **Цэс** дээр дарна уу.
3. **Факсын Тайлан** дээр дарна уу.
4. Хэвлэхийг хүссэн тайлангаа сонгоод дараа нь дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Тэмдэглэл:

Та тайлангийн форматыг өөрчилж болно. Үндсэн дэлгэцээс, **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Тайлангийн тохиргоо**-г сонгож, дараа нь **Мэдээлэх зургийг хавсаргах** эсвэл **Тайлангийн Формат** тохиргоог сонгоно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [114 хуудас дээрх "Илүү их"](#)
- ➔ [122 хуудас дээрх "Тайлангийн тохиргоо"](#)

Факсын тайланг автоматаар хэвлэх тохиргоог хийх

Та дараах факсын тайланг автоматаар хэвлэх тохиргоог хийж болно.

Дамжуулалтын тайлан

Үндсэн дэлгэцээс **Факс > Факсын тохиргоо > Дамжуулалтын тайлан**-г товшиж, дараа нь **Хэвлэх** эсвэл **Алдааг Хэвлэх**-г сонгоно уу.

Явуулсан Тайлан

Үндсэн дэлгэцээс **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Тайлангийн тохиргоо > Явуулсан Тайлан**-г товшиж, дараа нь **Хэвлэх** эсвэл **Алдааг Хэвлэх**-г сонгоно уу.

Факсдах

Факс лог автоматаар хэвлэх

Үндсэн дэлгэцээс **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Тайлангийн тохиргоо > Факс лог автоматаар хэвлэх**-г товшиж, дараа нь **Асаах(30 факс тутамд)** эсвэл **Асаах(Хугацаа)**-г сонгоно уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 50 хуудас дээрх "Хэрэглэгчийн тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"
- ➔ 122 хуудас дээрх "Тайлангийн тохиргоо"

Факсын аюулгүй байдлыг тохируулах

Факсыг буруу хүлээн авагчид илгээхээс сэргийлэх, эсвэл хүлээн авсан баримт алдагдах, алга болохоос сэргийлэхийн тулд аюулгүй байдлын тохиргоог хийх боломжтой. Та мөн нөөцөлсөн факсын өгөгдлийг устгаж болно.

1. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо** товш.
2. **Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хамгаалалтын тохиргоо** товш.
3. Цэсийг сонгосны дараа тохиргоог хий.

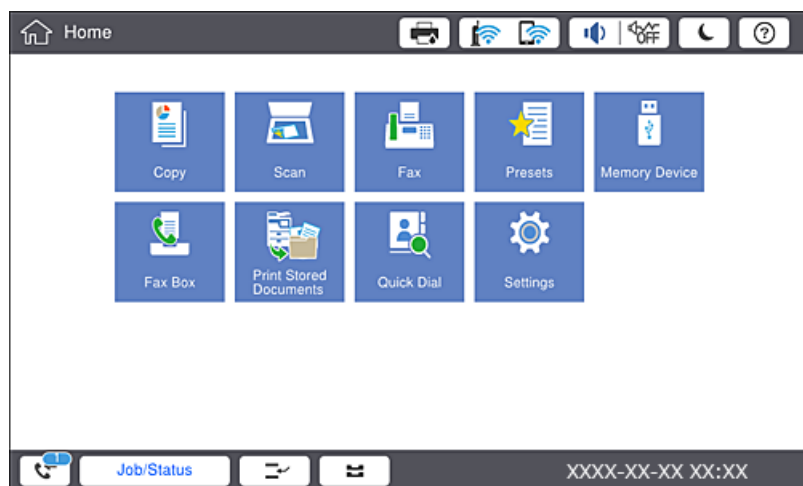
Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 122 хуудас дээрх "Хамгаалалтын тохиргоо"

Факсын ажлыг шалгах

Хүлээн авсан боловсруулаагүй факсын мэдэгдэл

Хүлээн авсан боловсруулаагүй факс байгаа бол, боловсруулаагүй ажлын тоо нь нүүр дэлгэцийн  дээр харагдана. "Боловсруулагдаагүй" гэдэг үгний тайлбарыг доорх хүснэгтээс үзээрэй.



Факсдах

Хүлээн авсан факсыг хадгалах/дамжуулах тохиргоо	Боловсруулагдаагүй төлөв
Хэвлэж байгаа* ¹	Хүлээн авсан баримтууд нь хэвлэгдэж байгаа эсвэл хэвлэгдэхээр хүлээж байгаа.
Шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалах	Шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хүлээн авсан уншигдаагүй баримтууд байна.
Гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах	Хүлээн авсан баримтыг хадгалах зориулалттай хавтасыг агуулсан төхөөрөмж байхгүй болон өөр бусад шалтгаанаас болж төхөөрөмжид хараахан хадгалж амжаагүй хүлээн авсан баримтууд байна.
Компьютерт хадгалах	Компьютер унтах горимд байгаа болон өөр бусад шалтгаанаас болж компьютерт хараахан хадгалж амжаагүй хүлээн авсан баримтууд байна.
Шилжүүлж байгаа	Шилжүүлэх гэж байгаа эсвэл шилжүүлж чадаагүй хүлээн авсан баримтууд байна* ² .

*1 : Факсын хадгалах/дамжуулах ямар ч тохиргоог тохируулаагүй тохиолдолд, эсвэл хүлээн авсан баримтыг гадаад санах ойн төхөөрөмж буюу компьютерт хадгалангаа хэвлэхээр тохируулсан тохиолдолд.

*2 : Шилжүүлж чадаагүй баримтуудыг шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулсан бол, шуудангийн хайрцагт шилжүүлэгдэж чадаагүй, хараахан уншигдаагүй баримтууд байна. Шилжүүлж чадаагүй баримтуудыг хэвлэхээр тохируулсан бол, хэвлэлт бүрэн дуусахгүй.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та факсын хадгалах/дамжуулах нэгээс олон тохиргоог ашиглаж байгаа бол, боловсруулагдаагүй ажлын тоо нь, ганц факсыг хүлээн авсан үед ч "2" эсвэл "3" гэж гарч магадгүй. Жишээ нь, хэрэв та факсуудыг шуудангийн хайрцаг болон ксмпьютерт хадгалахаар тохируулсан бол, факсыг хараахан шуудангийн хайрцаг болон компьютерт хараахан хадгалж амжаагүй үед боловсруулагдаагүй ажлын тоо нь "2" гэж гарна.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 82 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 88 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 84 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 90 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 85 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шилжүүлэх (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 91 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шилжүүлэх (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 83 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг LCD дэлгэц дээр шалгах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 89 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг LCD дэлгэц дээр шалгах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 110 хуудас дээрх "Одоо үргэлжилж байгаа факсын ажлыг шалгах"

Одоо үргэлжилж байгаа факсын ажлыг шалгах

Үйл явц нь дуусаагүй байгаа факсын ажлыг шалгахад дэлгэцийг харуулж болно. Дараах ажлууд шалгах дэлгэц дээр гарч ирнэ. Энэ дэлгэцээс та хараахан хэвлэгдээгүй байгаа баримтыг хэвлэх эсвэл илгээлт нь амжилтгүй болсон баримтыг дахин илгээх боломжтой.

- ☐ Доорх факсын ажлыг хүлээн авсан
 - ☐ Хараахан хэвлэгдээгүй (Ажлыг хэвлэгдэхээр тохируулсан үед)
 - ☐ Хараахан хадгалагдаагүй (Ажлыг хадгалагдахаар тохируулсан үед)
 - ☐ Хараахан шилжүүлээгүй (Ажлыг шилжүүлэхээр тохируулсан үед)
- ☐ Илгээж чадаагүй гарах баримтын ажлууд (хэрэв та **Амжилтгүй Өгөгдөл Хадгалах**-г идэвхжүүлсэн бол)

Шалгах дэлгэцийг гаргахын тулд доорх алхмуудыг дагана уу.

1. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Ажлын төлөв**-г дар.
2. **Ажлын төлөв** таб дээр товшиж, **Идэвхтэй** товш.
3. Шалгахыг хүссэн ажлаа сонгоно уу.

Факсын ажлын түүхийг шалгах

Та илгээсэн эсвэл хүлээн авсан факсын ажлын он сар, цаг хугацаа болон ажил бүрийн үр дүн зэрэг түүхийг шалгаж болно.

1. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Ажлын төлөв**-г дар.
2. **Лог**-г **Ажлын төлөв** таб дээрээс сонгоно.
3. Баруун талд байгаа **>** дээр дарж дараа нь **Илгээх** эсвэл **Хүлээн авах**-ийг сонго.
Илгээсэн эсвэл хүлээн авсан факсын ажлуудын бүртгэл урвуу он цагийн дарааллаар харагдана. Дэлгэрэнгүйг харах бол шалгахыг хүссэн ажлыг товш.

Мөн та **Факсын журнал**-г **Факс** > **≡** (Цэс) > **Факсын журнал**-г сонгож хэвлэн факсын түүхийг шалгах боломжтой.

Хүлээн авсан баримтыг дахин хэвлэх

Та хэвлэсэн факсын ажлын бүртгэлээс хүлээн авсан баримтыг дахин хэвлэх боломжтой.

Хэвлэн хүлээн авсан баримтууд нь принтерийн санах ой байхгүй болоход он цагийн дарааллаар устана гэдгийг анхаараарай.

1. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Ажлын төлөв**-г дар.
2. **Лог**-г **Ажлын төлөв** таб дээрээс сонгоно.
3. Баруун талд байгаа **>** дээр дарж дараа нь **Хэвлэх**-ийг сонго.
Илгээсэн эсвэл хүлээн авсан факсын ажлуудын түүх урвуу он цагийн дарааллаар харагдана.

Факсдах

4. Түүхийн жагсаалтаас -тай ажлыг сонго.

Он сар, цагийг шалгаад энэ нь таны хэвлэхийг хүссэн баримт мөн эсэхийг тодорхойл.

5. Баримтыг хэвлэхийн тулд **Дахин хэвлэх** товш.

Факс горимын цэсийн сонголтууд

Байнгын

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Факс > Байнгын

Та бүртгэлтэй байнга ашигладаг харилцах хаягууд болон саяхан илгээсэн факсын түүх ашиглан факсуудыг илгээх боломжтой.



Харуулсан шуурхай залгах жагсаалтаас хүлээн авагчийг сонго.



Илгээсэн факсын түүхээс хүлээн авагчийг сонго. Та мөн харилцах хаягийн жагсаалтад хүлээн авагчийг нэмж болно.

Байнгын харилцахууд

Таны **Тохиргоо > Харилцахууд менежер > Байнгын** дээр бүртгэлтэй харилцахуудыг харуулна.

Түргэн ажиллагааны товч

Дөрвөн факсын тохиргооны зүйлс тухайлбал **Дамжуулалтын бүртгэл** ба **Эх төрөл**-г харуулна. Энэ нь байнга ашигладаг зүйлсэд хэрэгтэй бөгөөд танд шуурхай бөгөөд хялбар тохиргоог хийх боломж олгоно. **Хэрэглэхгүй** гэдэг дээр харуулсан зүйл нь факсын тохиргооны зүйлийг оноогоогүй болохыг анхаарна уу.

Та зүйлсийг урьдчилан **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хэрэглэгчийн тохиргоо > Түргэн ажиллагааны товч** дээр оноох ёстой.

Хүлээн авагч

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Факс > Хүлээн авагч

Харилцагч

Цагаан толгойн үсгийн дарааллаар бүртгэлтэй харилцахыг харуулвал жагсаалтаас харилцахыг хүлээн авагч хэлбэрээр сонгох боломжтой.

Факсдах



Шинийг Нэмэх

Та шинэ хүлээн авагч болон бүлгийг харилцахын жагсаалтад бүртгэх боломжтой.



Харуулсан шуурхай залгах жагсаалтаас хүлээн авагчийг сонго.



Илгээсэн факсын түүхээс хүлээн авагчийг сонго. Та мөн харилцах хаягийн жагсаалтад хүлээн авагчийг нэмж болно.

Факсын тохиргоо

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Факс > Факсын тохиргоо

Түргэн ажиллагааны товч:

Дөрвөн давтамжтай ашигласан зүйлс тухайлбал **Дамжуулалтын бүртгэл** ба **Эх төрөл** хүртэл харуулна. Эдгээр нь таныг тохиргоог хурдан бөгөөд хялбар хийхэд тусална.

Та зүйлсийг урьдчилан **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хэрэглэгчийн тохиргоо > Түргэн ажиллагааны товч** дээр оноох ёстой

☐ Дөрвөн товч **Түргэн ажиллагааны товч**-оор боломжтой байна.

Скандах тохиргоо:

☐ Эх хэмжээ (Шил)

сканнерын шил дээр байрлуулсан эхийн хэмжээ болон чиглэлийг сонго.

☐ Эх төрөл

Эхийн төрлийг сонго.

☐ Өнгөт горим

Өнгөтөөр сканнердах эсэхээ сонгоно.

☐ Нарийвчлал

Илгээж буй факсын нарийвчлалыг сонгоно. Хэрвээ та илүү өндөр тогтоол гаргавал өгөгдлийн хэмжээ томорч факсыг илгээхэд их хугацаа орно.

☐ Нягтшил

Гадагш илгээх факсын нягтшилыг тохируулна. + нь нягшилийг илүү их, харин - нь илүү бага болгодог.

☐ Дэвсгэрийг арилгах

Дэвсгэрийн бараан өнгийг сонго. + товшиж дэвсгэрийг цайруулж (цагааруулах), - товшиж бараан (харлуулах) болгоно.

Хэрэв та **Автомат** сонговол эхүүдийн дэвсгэр өнгийг илрүүлэх ба тэд арилж автоматаар цайрна. Хэрэв дэвсгэрийн өнгө хэт бараан эсвэл илрүүлээгүй бол зөв хэрэглээгүй байна.

Факсдах

☐ Тодролт

Зургийн зураглалыг сайжруулж эсвэл муутгана. + нь тодролтыг нэмэгдүүлж, харин - тодролтыг багасгана.

☐ ADF 2-талт

ADF дээр байрлуулсан эхийн хоёр талыг сканнердаж нэг өнгөт факсаар илгээнэ.

☐ Үргэлж. скан(ADF)

ADF-аас факс илгээх үед, сканнердаж эхэлсний дараа ADF дээр эхийг байрлуулж болохгүй. Хэрэв та олон ялгаатай хэмжээтэй эхүүдийг ADF дээр байрлуулсан бол, бүх эхүүд хамгийн том эхийн хэмжээгээр илгээгдэнэ. Энэ сонголтыг идэвхжүүлсэнээр, ADF дээр байрлуулсан эхийг сканнердаж дуусахад принтер дахин хуудас сканнердах эсхийг асууна. Тэгснээр, та эхүүдээ хэмжээгээр нь ангилж сканнердан ганц файлаар илгээх боломжтой.

Факс илгээх тохиргоо:

☐ Шууд Илгээх

Холболт үүсмэгц сканнердсан зургийг санах ойд хадгалалгүйгээр нэг өнгөт факсаар ганц хүлээн авагчид илгээнэ. Хэрэв та энэ сонголтыг идэвхжүүлээгүй бол, принтер сканнердсан зургийг санах ойд хадгалсаны дараа дамжуулалтыг эхлэх тул, олон хуудас илгээх тохиолдолд санах ой дүүрсэн алдаа гарч болзошгүй. Энэ сонголтыг ашигласнаар, та алдаа гарахаас сэргийлэх боловч, факс илгээхэд илүү удаан хугацаа орно. Та ADF 2-талт сонголтыг ашиглаж байхад болон олон хүлээн авагч руу факс илгээж байх үед энэ сонголтыг хэрэглэх боломжгүй.

☐ Давуу эрхтэйгээр Хэвлэх

Одоогийн факсыг хүлээгдэж буй факсуудаас түрүүлж илгээнэ.

☐ Дараа Факс Илгээх

Таны заасан цагт факсыг илгээнэ. Энэ сонголтыг ашигласнаар зөвхөн нэг өнгөт факсыг л илгээх боломжтой.

Факсдах

☐ Илгээгчийн мэдээллийг нэмэх

☐ Илгээгчийн мэдээллийг нэмэх

Явуулах факст толгойн мэдээллийг (илгээгчийн нэр ба факсын дугаар) хаана оруулахыг хүссэн тэр газраа сонго эсвэл мэдээлэл оруулахгүй байхаар сонго.

Унтраалттай сонгож факсыг толгойн мэдээлэлгүй явуул.

Зургийн гадна тал сонгож, факсын дээд талын цагаан захад байгаа толгойн мэдээллийг оруулж факсыг илгээ. Энэ нь сканнердсан зурагтай толгой давхардахаас сэргийлэх ба харин хүлээн авагчийн хүлээн авсан факс эхийн хэмжээнээс хамаарч хоёр хуудсан дээр хэвлэгдэж болзошгүй.

Зургийн дотор тал сонгож, сканнердсан зургийн дээд талаас ойролцоогоор 7 мм доош хэртээ газарт толгойн мэдээллийг оруулж факсыг илгээнэ үү. Толгой зурагтай давхардаж болзошгүй, гэхдээ хүлээн авагчийн хүлээн авсан факс хоёр хэсэг бичиг баримт болж хуваагдахгүй.

☐ Факсын Толгой

Хүлээн авагчийн толгойг сонгоно уу. Энэ онцлогийг ашиглахын тулд та урьдчилан олон толгой бүртгүүлэх ёстой.

☐ Нэмэлт мэдээлэл

Нэмэхийг хүссэн мэдээллээ сонго. Та **Таны Утасны Дугаар** болон **Товлосон газрын жагсаалт**-оос сонгож болно.

☐ Илгээсэн үр дүнг мэдэгдэх

Таныг факс илгээсний дараа мэдэгдэл илгээнэ.

☐ Дамжуулалтын тайлан

Факс илгээсний дараа дамжуулсан тайланг автоматаар хэвлэнэ. Алдаа гарсан үед зөвхөн тайланг хэвлэхийн тулд **Алдааг Хэвлэх**-г сонгоно.

☐ Нөөцлөх

Сканнердсан илгээсэн факсын нөөцийг хадгалж, принтерийн санах ой руу автоматаар хадгална.

Илүү их

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Факс > Цэс

Дамжуулалтын бүртгэл:

Та илгээсэн юмуу хүлээн авсан факсын ажлын түүхийг шалгах боломжтой.

Факсын Тайлан:

☐ Хамгийн сүүлийн Дамжуулалт

Санал асуулгын дагуу илгээж хүлээн авсан өмнөх факсын тайланг хэвлэнэ.

☐ Факсын журнал

Дамжуулах тайланг хэвлэнэ. Та дараах цэсийг ашиглан энэхүү тайланг автоматаар хэвлэх тохиргоог хийж болно.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Тайлангийн тохиргоо > Факсын журнал

Факсдах

☐ Хадгалсан Факсын Баримтууд

Принтерийн санах ойд хадгалагдсан дуусгаагүй ажлууд гэх мэт факсын баримтын жагсаалтыг хэвлэнэ.

☐ Факсын тохиргооны Жагсаалт

Одоогийн факсын тохиргоог хэвлэнэ.

☐ Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах жагсаалт

Нөхцөлт Хадгалах/Дамжуулах жагсаалтыг хэвлэнэ.

☐ Протоколын Мөрдлөг

Илгээж хүлээн авсан өмнөх факсын нарийвчилсан тайланг хэвлэнэ.

Сунгасан факс:

☐ Бүртгэгдсэн факсыг хүлээн авах

Таны оруулсан факсын дугаарт холбогдож факсын машин дээр хадгалагдсан факсыг хүлээн авна. Та энэ тохиргоог факсын мэдээллийн үйлчилгээнээс баримт хүлээн авахад ашиглаж болно.

☐ Шүүж илгээх/Самбар

Нэг хүсэлт илгээх нүд болон арван картын нүдээс бүтнэ. Хүсэлт илгээх нүд нь нэг сканнердсан баримтыг (нэг өнгийн 100 хуудас хүртэл) хүсэлтэнд зориулан хадгалж, өөр факсын машины хүсэлтээр төхөөрөмжийн хүлээн авах функцыг ашиглан хүсэлт илгээсэн тохиолдолд автоматаар илгээнэ. Картын нүд бүр нь нэг сканнердсан баримтыг хүсэлтэнд зориулан хадгалж, өөр факсын машины хүсэлтээр төхөөрөмжийн хүлээн авах функц болон дэд хаягийн функцийг ашиглан хүсэлт илгээсэн тохиолдолд автоматаар илгээнэ.

☐ Факс Хадгалах

Арван сканнердсан баримтыг хадгалж (нэг өнгийн 100 хуудас хүртэл), хүссэн үедээ илгээх боломжтой.

Факсын хайрцаг:

Факсын хайрцаг онцлогт хандана уу. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг Факсын хайрцаг тохиргоог тайлбарласан хуудсаас харна уу.

Факсын тохиргоо:

Факсын тохиргоо онцлогт хандана уу. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг Факсын тохиргоо-г тайлбарласан хуудсаас харна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [123 хуудас дээрх "Факсын хайрцаг-н цэсийн сонголтууд"](#)

➔ [115 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"](#)

Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо

Хэрэглэгчийн тохиргоо

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хэрэглэгчийн тохиргоо

Эхний таб

Анх удаа харуулахыг хүсэж байгаа табыг сонгохдоо факсын дээд дэлгэцээс Факсыг тухай бүрт дар.

Түргэн ажиллагааны товч

Та **Факс > Байнгын** болон **Факсын тохиргоо** дээр харуулсан дөрөв хүртэлх зүйлийг бүртгэх боломжтой. Энэ нь таны байнга ашигладаг тохиргоонд их хэрэг болно.

Үндсэн Тохиргоо

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо

Факсын Хурд:

Факс дамжуулах хурдыг сонгоно. Гадаадаас факс авах/гадаад руу илгээх үед болон та IP (VoIP) утасны үйлчилгээ ашиглах үед холболтын алдаа байнга тохиолддог бол **Удаан(9,600bps)**-г сонгохыг бид санал болгож байна.

ЕСМ:

Телефон утасны шугамын дуунаас үүссэн факс дамжуулах алдааг автоматаар засна (Алдаа засах горим). Энэхүү тохиргоог идэвхгүй болговол, та баримт бичгийг өнгөтөөр явуулж хүлээж авч чадахгүй болно.

Дуудлагын Дохио Танилт:

Залгаж эхлэхээс өмнө залгах дууг илрүүлнэ. Принтер нь PBX (Хувийн салбарын солилцох) эсвэл дижитал утасны сүлжээнд холбогдсон, принтер залгаж эхлэхдээ алдаа гаргах болно. Энэ тохиолдолд, **Шугамын Төрөл** тохиргоог **PBX** болгож өөрчилнө. Ингээд болохгүй бол, энэхүү тохиргоог идэвхгүй болго. Гэвч, энэхүү тохиргоог идэвхгүй болгосноор факсын дугаарын эхний орон гээгдэж, факс буруу дугаар руу илгээгдэж болзошгүй байдаг.

Дуудах Горим:

Принтерт холбосон утасны системийн төрлийг сонгоно. **Чичиргээ** дээр тохируулсан үед, та залгах горимоо * ("Т"-г оруулсан) дээр дарж факсын дээд дэлгэц дээр дугаар оруулангаа пульсээс тон руу түр зуур шилжүүлж болно. Бүс нутгаас хамаарч, энэхүү тохиргоо гарч ирэхгүй байж болно.

Шугамын Төрөл:

Принтерт холбосон шугамын төрлийг сонгоно. Принтерийг дотуур утас ашигладаг, гадаад шугам руу орохын тулд 0, 9 зэрэг гадагшаа хандалтын код шаарддаг орчинд ашиглах үед, **PBX**-г сонгож дараах тохиргоог хийнэ. Хандалтын кодыг бүртгүүлсэн бол, гадаад факсын дугаар руу факс илгээхдээ хандалтын кодын оронд # (чагт)-г оруул. DSL модем эсвэл терминал адаптар хэрэглэдэг орчинд, **PBX** дээр тохируулах нь зүйтэй.

Факсдах

Толгой:

Илгээгчийн нэр болон факсын дугаараа оруулна. Энэ нь гадагш явж буй факсны толгой болж харагдана. Та нэр дээрээ 40 хүртэл тэмдэгт, факсын дугаар дээрээ 20 хүртэлх тоог оруулах боломжтой.

Хүлээн авах Горим:

Хүлээн авах горимыг сонгоно.

DRD:

Хэрэв та утасны компанийхаа тусгай дуудлагын аяны үйлчилгээнд бүртгүүлсэн бол, ирж буй факст ашиглах дуудлагын аяыг сонго. Телефон утасны олон компанийн санал болгодог тусгай дуудлагын аяны үйлчилгээ (компани бүрт үйлчилгээний нэр өөр байдаг) нь, нэг утасны шугам дээр хэд хэдэн утасны дугаартай байх боломжийг олгодог. Дугаар бүрт ялгаатай дуудлагын аяыг онооно. Та дуут дуудлагад нэг дугаар, факсын дуудлагад өөр дугаарыг ашиглах боломжтой. Бүс нутгаас хамаарч, энэ сонголт нь **Асаах** эсвэл **Унтраа** байж болно.

Хариулах Дохио өгөх:

Принтер автоматаар факс хүлээн авахаас өмнө дуугарах дуудлагын тоог сонгоно.

Алсын Хүлээн авалт:

Та принтертэй холбогдсон утсаар ирж буй факсын дуудлагад хариу өгөх үед, та утсаа ашиглан код оруулж факс хүлээн авч эхлүүлэх боломжтой.

Татгалзах факс:

Хэрэггүй факсуудаас татгалзах сонголтуудыг сонгоно уу.

Хүлээн авах цаасны хэмжээ:

Принтерийн хүлээн авч чадах факсын дээд талын цаасны хэмжээг сонго.

Илгээх тохиргоо

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Илгээх тохиргоо

Автомат Эргүүлэлт:

ADF буюу сканнерын шил дээр урт талыг нь зүүн тийш харуулж ачаалсан А4 хэмжээтэй эх нь А3 хэмжээтэй факсаар илгээгдэнэ. Үүнийг идэвхжүүлсэнээр сканнердсан зургийг эргүүлж А4 хэмжээгээр илгээнэ.

Түргэн санах ойг илгээх:

Принтер эхний хуудсыг сканнердаж дуусангуут шуурхай санах ойн илгээх онцлог факс илгээж эхэлнэ. Хэрэв та энэ онцлогийг идэвхжүүлэхгүй бол принтер сканнердсан бүх зургийг санах ойд хадгалсанахаа дараа илгээж эхэлнэ. Энэ онцлогийг ашигласнаар та сканнердах болон илгээх үйлдлийг нэгэн зэрэг гүйцэтгэснээр нийт ашиглалтын хугацааг бууруулах боломжтой.

Факсдах

Багцаар Илгээх:

Нэг ижил хүлээн авагч руу олон факс илгээгдэхээр хүлээгдэж байгаа тохиолдолд, энэ тохиргоо тэдгээрийг бүлэг болгон нэгэн дор илгээнэ. Тав хүртэлх баримт (нийт 100 хуудас) нэг дор илгээгдэж болно. Ингэснээр дамжуулалтын тоо багасч холболтын төлбөрийг хэмнэхэд туслана.

Авт. дахин дуудах тоо:

Факсны дугаар завгүй эсвэл алдаа гарвал принтер автоматаар дахин залгах тоог сонго.

Дахин дуудах давтамж:

Факсны дугаар завгүй эсвэл алдаа гарвал принтер автоматаар дахин залгах цагийг сонго.

Амжилтгүй Өгөгдөл Хадгалах:

Принтерийн санах ойд хадгалагдсан илгээгдэж чадаагүй баримтууд. Та баримтуудыг **Ажлын төлөв** дээрээс дахин илгээх боломжтой.

Хүлээн авах Тохиргоо

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо

Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо

Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах

Та хүлээн авсан баримтыг шуудангийн хайрцаг, санах ойн төхөөрөмж, компьютерт хадгалахаар тохируулж болно.

Шуудан руу Хадгалах:

Принтерийн шуудангийн хайрцагт хүлээн авсан факсуудыг хадгална.

Компьютер руу Хадгалах:

Хүлээн авсан баримтыг PDF формат руу хөрвүүлж, принтерт холбогдсон компьютерт хадгална.

Санах ойн төхөөр. рүү:

Хүлээн авсан бичиг баримтыг PDF формат руу хөрвүүлж, принтерт холбогдсон гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгална.

Явуулах:

Та хүлээн авсан баримтыг өөр факсын машин руу шилжүүлэх, эсвэл баримтыг PDF формат руу хөрвүүлж сүлжээн дэх дундын хавтас буюу э-мэйл хаяг руу шилжүүлэх

Факсдах

боломжтой. Шилжүүлсэн баримтууд нь принтерээс устгагдана. Эхлээд шилжүүлэх газрыг харилцах хаягийн жагсаалтад бүртгүүл. Э-мэйл хаяг руу шилжүүлэхийг тулд, э-мэйл серверийн тохиргоог бас тохируулах шаардлагатай.

И-мэйл мэдэгдэл:

Хүлээн авах, хэвлэх, санах ойн төхөөрөмж рүү хадгалах эсвэл факс дамжуулах дуусахад тодорхойлсон чиглэл рүү э-мэйл мэдэгдэл илгээнэ.

Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах

Та шуудангийн хайрцаг, нууц хайрцагт байгаа хүлээн авсан баримтыг санах ойн төхөөрөмж дээр хадгалах, дамжуулах эсвэл урьдчилан тохируулсан нөхцөлүүдийн дагуу хэвлэхээр тохируулж болно.

Нөхцөлүүдийг идэвхжүүлж, салгах хооронд сэлгэх бол -с бусад хүссэн нүдэн дээр товшино уу.

Нөхцөлүүдийг бүртгүүлэх бол товш.

Нэр:

Нөхцөлийн нэрийг оруул.

Нөхцөл(үүд):

Нөхцөлүүдийг сонгож, тохиргоог хийнэ үү.

☐ Илгээгчийн Факсын дугаар тааруулах

Илгээгчийн факсны дугаар тохирвол, хүлээн авсан бичиг баримт хадгалагдаж, дамжуулагдана.

☐ Дэд хаяг(SUB) бүрэн таарлаа

Дэд хаяг (SUB) сайн тохирвол, хүлээн авсан бичиг баримт хадгалагдаж, дамжуулагдана.

☐ Нууц үг(SID) бүрэн таарлаа

Нууц үг (SID) сайн тохирвол, хүлээн авсан бичиг баримт хадгалагдаж, дамжуулагдана.

☐ Хүлээн авах хугацаа

Заасан цаг хугацаанд хүлээн авсан бичиг баримтуудыг хадгалж, дамжуулна.

Хадгалах/Дамжуулах газар:

Нөхцөлүүдтэй тохирч байгаа хүлээн авсан бичиг баримтыг хадгалж, дамжуулах бол төвлөсөн газрыг сонгоно уу.

☐ Факсын хайрцаг руу хадгалах

Принтерийн шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт байгаа хүлээн авсан факсуудыг хадгална.

☐ Санах ойн төхөөр. рүү

Хүлээн авсан бичиг баримтыг PDF формат руу хөрвүүлж, принтерт холбогдсон гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгална.

Факсдах

☐ Явуулах

Та хүлээн авсан баримтыг өөр факсын машин руу шилжүүлэх, эсвэл баримтыг PDF формат руу хөрвүүлж сүлжээн дэх дундын хавтас буюу э-мэйл хаяг руу шилжүүлэх боломжтой. Шилжүүлсэн баримтууд нь принтерээс устгагдана. Эхлээд шилжүүлэх газрыг харилцах хаягийн жагсаалтад бүртгүүл. Э-мэйл хаяг руу шилжүүлэхийг тулд, э-мэйл серверийн тохиргоог бас тохируулах шаардлагатай.

☐ Хэвлэх

Хэвлэх эсэхийг сонго.

И-мэйл мэдэгдэл:

Хүлээн авах, хэвлэх, санах ойн төхөөрөмж рүү хадгалах эсвэл факс дамжуулах дуусвал э-мэйл мэдэгдэл илгээнэ.

Дамжуулалтын тайлан:

- **Алдааг Хэвлэх:** Зөвхөн алдаа гарсан үед тайланг хэвлэнэ.
- **Хэвлэх:** Факс илгээсний дараа дамжуулсан тайланг автоматаар хэвлэнэ.
- **Хэвлэхгүй:** Дамжуулсан тайланг автоматаар хэвлэхгүй.

Түгээмэл Тохиргоонууд

Ирсэн захидлуудын тохиргоо:

☐ Санах ой дүүрсэн Сонголт

Шуудангийн хайрцаг дүүрсэн үед үйлдлийг сонгож гүйцэтгэнэ үү. **Факсыг хүлээн авах болон хэвлэх** сонгож шуудангийн хайрцагт хадгалагдаж чадахгүй бүх хүлээн авсан баримтыг хэвлэнэ үү. **Орох факсыг татгалзах** сонгож ирж байгаа факсын дуудлагыг цуцална уу.

☐ Шуудангийн Нууц үгийн Тохиргоо

Нууц үг нь шуудангийн хайрцгийг хамгаалж хэрэглэгчдийг хүлээн авсан факсыг үзэхийг хязгаарлана. **Өөрчлөх**-г сонгон нууц үгийг өөрчил, **Ресет хийх**-г сонгон нууц үгийн хамгаалалтыг цуцла. Нууц үгийг өөрчлөх буюу дахин тохируулахад одоогийн нууц үг шаардлагатай.

Дамжуулах тохиргоо:

Э-мэйл хаяг руу шилжүүлэх тохиолдолд, э-мэйлийн гарчигийг зааж өгөх боломжтой.



(Цэс)

Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах жагсаалт хэвлэх

Дэлгэцийн баруун дээд талд байгаа  дээр товш. Нөхцөлт Хадгалах/Дамжуулах жагсаалтыг хэвлэнэ.

Хэвлэх Тохиргоо

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хэвлэх Тохиргоо

Автоматаар Багасгах:

Цаасны эх үүсвэрийн цаасан дээр багтаахын тулд хүлээж авсан баримт бичгийг хэмжээг багасгана. Хүлээж авсан мэдээллээс шалтгаалж үргэлж багасгах боломжгүй байж болно. Энэхүү тохиргоог унтраавал, том баримт бичгүүд олон хуудсан дээр анхны хэмжээгээрээ хэвлэгдэх, эсвэл хоёрдогч хоосон цаас үйлдвэрлэх болно.

Хуудас хуваах тохиргоо:

Принтерт ачаалсан цаасны хэмжээнээс хүлээн авсан бичиг баримтын хэмжээ том байгаа үед хуваах хуудасны тохиргоог хийнэ үү.

Орлон хэвлэлт:

Принтерт ачаалсан цаасны хэмжээнээс хүлээн авсан бичиг баримтын хэмжээ том байгаа үед хэвлэх тохиргоог хийнэ үү.

Автоматаар Эргүүлэх:

Хүлээн авсан хөндлөн чигтэй A5, B5, A4 болон Letter хэмжээтэй баримтыг зөв цаасны хэмжээнд хэвлэхийн тулд эргүүлнэ. **Цаасны Эхийн Тохиргоо > Автомат Сонгох Тохиргоо** дээр хоёр буюу түүнээс дээш цаасны эх үүсвэрийг факсын хэвлэлтэнд тохируулж, цаасны эх үүсвэрийн цаасны хэмжээг A3 болон A4, B4 болон B5, эсвэл A4 болон A5 дээр тохируулсан үед энэ тохиргоо нь хэрэгжинэ.

Хүлээн авагчийн мэдээллийг нэмэх:

Илгээгч толгойн мэдээллийг оруулаагүй ч гэсэн хүлээн авсан факсын толгойн хэсэгт хүлээн авах мэдээллийг хэвлэнэ. Хүлээн авах мэдээлэлд хүлээн авсан огноо цаг, илгээгчийн ID, хүлээн авах ID (тухайлбал "#001"), хуудасны дугаар (тухайлбал "P1") багтана. **Хуудас хуваах тохиргоо**-г идэвхжүүлэх үед хуваах хуудасны тоо мөн орно.

2-талт:

Та хүлээн авсан бичиг баримтын олон хуудсыг цаасны хоёр талд хэвлэх боломжтой.

Хэвлэж эхлэх цаг:

Сонголтуудыг сонгож хүлээн авсан бичиг баримтыг хэвлэж эхэлнэ үү.

Бүх хуудсыг хүлээн авлаа: Бүх хуудсыг хүлээн авсны дараа эхний хуудаснаас эхлэн хэвлэнэ. Хэрэв **Зэрэгцүүлсэн багана** онцлог идэвхжсэн бол сүүлийн хуудсаас хэвлэж эхлэх ба хуудсууд зөв дараалалдаа орно.

Эхний хуудсыг хүлээн авлаа: Эхний хуудсыг хүлээн авах үед хэвлэж эхлэх ба дараа нь хүлээн авсан хуудасны дарааллаар хэвлэнэ. Хэрэв принтер өөр хэвлэх ажлаас болоод хэвлэж чадахгүй бол боломжтой болмогц хүлээн авсан хуудсуудыг бөөнд нь хэвлэнэ.

Зэрэгцүүлсэн багана:

Хэвлэсэн баримт бичиг хуудасны зөв дарааллаар байхын тулд хүлээж авсан баримт бичгийг сүүлийн хуудас (буурах дарааллаар хэвлэнэ)-наас хэвлэнэ. Принтерийн санах ой багассан үед, энэхүү тохиргоог ашиглах боломжгүй байж болно.

Факсдах

Хэвлэлтийг Саатуулах Хугацаа:

Заасан хугацааны турш хүлээн авсан баримтуудыг хэвлэлгүйгээр хадгална. Дахин хэвлэж эхлэхээр заасан цагт, баримтууд автоматаар хэвлэгдэнэ. Шөнийн цагт дуу чимээнээс хамгаалах, таныг байхгүй хооронд нууц мэдээллийг задруулахаас сэргийлэх зорилгоор энэхүү тохиргоог ашиглаж болно. Энэхүү үйлдлийг ашиглахын өмнө, хангалттай сул зай байгаа эсэхийг магадлаарай. Та **Ажлын төлөв** дээрээс хүлээн авсан баримтуудыг шалгаж, дахин эхлүүлэх цагаас өмнө ч хэвлэх боломжтой.

Чимээгүй горим:

Факс хэвлэх үед гардаг принтерийн чимээг бууруулна, гэхдээ принтерийн хурд удааширч болзошгүй.

Тайлангийн тохиргоо

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонгоно уу.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Тайлангийн тохиргоо

Явуулсан Тайлан:

Хүлээн авсан баримтыг шилжүүлсний дараа тайланг хэвлэнэ.

Нөөцлөх алдааны тайлан:

Илгээсэн факсыг **Нөөцлөх очих газар**-рүү дамжуулан илгээхэд нөөц алдаа гарахад тайланг хэвлэнэ.Та үүнийг **Факс > Факсын тохиргоо > Нөөцлөх**-д тохируулж болно.

Факс лог автоматаар хэвлэх:

Факсын бүртгэлийг автоматаар хэвлэнэ.**Асаах(30 факс тутамд)**-г сонгосноор 30 факсын ажил дуусах бүрт логийг хэвлэнэ.**Асаах(Хугацаа)**-г сонгосноор заасан цагт логийг хэвлэнэ.Гэвч, факсын ажлын тоо 30-с хэтэрсэн үед, тогтоосон цаг хугацаанаас өмнө бүртгэлийг хэвлэнэ.

Мэдээлэх зургийг хавсаргах:

Илгээсэн баримт бичгийн эхний хуудасны зургийг **Дамжуулалтын тайлан**-ний хамт хэвлэнэ.**Асаах (Том Зураг)**-г сонгосноор хуудасны дээд хэсгийг багасгахгүйгээр хэвлэнэ.**Асаах (Жижиг Зураг)**-г сонгосноор хуудсыг бүхлээр нь багтахаар багасгаж хэвлэнэ.

Тайлангийн Формат:

Протоколын Мөрдлөг-с бусад факсын тайлангийн форматыг сонгоно.Алдааны кодыг хэвлэхийн тулд **Дэлгэрэнгүй**-г сонгоно.

Гаралтын арга:

Факсын тайлангийн гарах аргыг сонгоно уу.

Хамгаалалтын тохиргоо

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Факсдах

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хамгаалалтын тохиргоо

Шууд Дуудах Хязгаарлалт:

Үүнийг идэвхжүүлсэнээр хүлээн авагчийн факсын дугаарыг гараар оруулах боломжгүй болж, хүлээн авагчийг зөвхөн харилцах хаягийн жагсаалт эсвэл илгээсэн түүхээс сонгодог болгоно. **Хоёр удаа оруулах**-г сонгож факсын дугаарыг гар аргаар оруулсан тохиолдолд дугаарыг дахин оруулахыг шаарддаг болгоно.

Хаяг Жагсаалт Бататгах:

Дамжуулалтыг эхлүүлэхийн өмнө хүлээн авагчийн баталгаажуулалтыг харуулна.

Нөөцлөх Өгөгдлийг Автоматаар Арилгах:

Цахилгаан тасралт эсвэл буруу ажиллагааны улмаас гэнэт унтрахаас сэргийлж принтер санах ойндоо илгээсэн болон хүлээн авсан баримтын нөөц хуулбарыг түр хадгалдаг. Энэ сонголтыг идэвхжүүлсэнээр, баримтыг амжилтай илгээх буюу хүлээн авч нөөц хуулбар хэрэггүй болоход автоматаар устгагдана.

Нөөцлөх Өгөгдлийг Арилгах:

Принтерийн санах ойд түр хадгалагдсан бүх нөөц хуулбарыг устгана. Та тус принтерийг хэн нэгэнд өгөх, эсвэл хаяхдаа үүнийг ажиллуулна.

Факсын Холболтыг шалгах

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Факсын Холболтыг шалгах

Принтер утасны шугамд холбогдож факс дамжуулахад бэлэн эсэхийг шалгаж, шалгасан үр дүнгээ А4 хэмжээтэй ердийн цаасан дээр хэвлэнэ.

Факсын Тохиргооны Визард

Доор зааснаар хянах самбар дээрх цэсийг сонго.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Факсын Тохиргооны Визард

Дэлгэц дээрх зааврыг дагаснаар факсын үндсэн тохиргоог хийх сонголтыг хийнэ. Дэлгэрэнгүйг факсын үндсэн тохиргоог тодорхойлсон хуудаснаас лавлаарай.

Факсын хайрцаг-н цэсийн сонголтууд

Хянах самбарын нүүр дэлгэц дээрх **Факсын хайрцаг** дарж, дараах цэсүүдэд нэвтэрнэ үү.

☐ Ирсэн захидлууд/Нууц

☐ Хадгалсан баримтууд

Факсдах

☐ Шүүж илгээх/Самбар

Нүд бүрийн талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг Факсын хайрцаг тохиргооны холбогдох хуудсаас харна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [102 хуудас дээрх "Факсын хайрцгийн онцлогуудыг ашиглах"](#)

Скандах

Хяналтын самбар ашиглаж скандах

Та принтерийн хяналтын самбараас дараах байрлалууд руу сканнердсан зураг илгээх боломжтой.

Сүлжээний хавтас/FTP

Та сканнердсан зургийг сүлжээн дэх хавтаст хадгалах боломжтой. Та SMB протокол ашиглан үүсгэсэн компьютер дээрх хуваалцсан хавтас эсвэл FTP сервер дэх хавтсыг тодорхойлж болно. Сканнердахаас өмнө та хуваалцсан хавтас эсвэл FTP серверийг тохируулах хэрэгтэй.

И-мэйл

Та сканнердсан зурган файлыг урьдчилан тохируулсан эмэйл серверээр дамжуулан шууд принтерээс эмэйлээр илгээх боломжтой. Сканнердаж эхлэхээс өмнө та цахим шуудангийн серверийг тохируулах хэрэгтэй.

Document Capture Pro

Та сканнердсан зургаа принтертэй сүлжээгээр холбогдсон компьютерт хадгалах боломжтой. Сканнердахын өмнө Document Capture Pro ба Epson Scan 2-г компьютер дээрээсээ суулгана.

Санах ойн төхөөрөмж

Та сканнердсан зургийг санах ойн төхөөрөмжид хадгалах боломжтой. Сканнердаж эхлэхээс өмнө ямар нэгэн тохиргоо хийх шаардлагагүй.

Үүл

Та сканнердсан зургийг үүлэн үйлчилгээ рүү илгээж болно. Сканнердаж эхлэхээс өмнө Epson Connect-д тохиргоо хийнэ үү.

Компьютер (WSD)

Та сканнердсан зургаа принтерт холбогдсон компьютерт WSD онцлогийг ашиглан хадгалах боломжтой. Хэрвээ та Windows 7/Windows Vista-ийг ашиглаж байгаа бол сканнердаж эхлэхээс өмнө компьютер дээрээ WSD тохиргоог хийх хэрэгтэй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 126 хуудас дээрх "Хуваалцсан хавтас эсвэл FTP сервер лүү сканнердсан зургийг хадгалах"
- ➔ 134 хуудас дээрх "Цахим хаягруу сканнердах"
- ➔ 137 хуудас дээрх "Компьютер дээр бүртгүүлсэн тохиргоо ашиглан сканнердах (Document Capture Pro)"
- ➔ 141 хуудас дээрх "Санах ойн төхөөрөмж рүү сканнердах"
- ➔ 144 хуудас дээрх "Үүлэн үйлчилгээ рүү скандах"
- ➔ 146 хуудас дээрх "WSD-г ашиглан скан хийх"

Хуваалцсан хавтас эсвэл FTP сервер лүү сканнердсан зургийг хадгалах

Та сканнердсан зургийг сүлжээн дэх заасан хавтаст хадгалах боломжтой. Та SMB протокол ашиглан үүсгэсэн компьютер дээрх хуваалцсан хавтас эсвэл FTP сервер дэх хавтсыг тодорхойлж болно.

Тэмдэглэл:

- ❑ Сканнер болон компьютер ижил сүлжээнд холбогдсон байх хэрэгтэй. Сүлжээний тохиргооны талаар сүлжээний администратортой холбогдоно уу.
- ❑ Хэрвээ та сканнердсан зургуудыг FTP серверт хадгалахийг хүсвэл FTP сервертийн администратортой холбогдож серверийн мэдээллийг баталгаажуулна уу.

Сканнердсан зургуудыг хуваалцсан хавтаст хадгалахын тулд дараах зүйлсийг бэлдэх хэрэгтэй.

- ❑ Бэлтгэл 1: Компьютерийн нэрийг шалга
- ❑ Бэлтгэл 2: Компьютер дээр хуваалцсан хавтас үүсгэх
- ❑ Бэлтгэл 3: Принтер дээр холбоо барих хэсэгт хуваалцсан хавтсыг бүртгүүлэх

Тэмдэглэл:

Хуваалцсан хавтас үүсгэх нь үйл ажиллагааны систем болон орчин тойрноос хамааран өөрчлөгддөг. Энэхүү гар аргад хэрэглэсэн жишээнүүд нь Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7-д зориулсан. Компьютер дахь хуваалцсан хавтсыг тохируулах талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг компьютерийн баримт бичгээс хараарай.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 126 хуудас дээрх “Бэлтгэл 1: Компьютерийн нэрийг шалга”
Хуваалцах хавтас үүсгэхийг хүссэн компьютерийн нэрийг шалга.
- ➔ 127 хуудас дээрх “Бэлтгэл 2: Компьютер дээр хуваалцсан хавтас үүсгэх”
Компьютер дээр хавтас үүсгээд сүлжээн дээр хавтсыг хуваалцахаар байрлуул.
- ➔ 128 хуудас дээрх “Бэлтгэл 3: Принтер дээр холбоо барих хэсэгт хуваалцсан хавтсыг бүртгүүлэх”
Принтерийн хяналтын самбар дээр хуваалцсан хавтасны замыг бүртгүүлснээр хавтасны замыг харилцах хэсгээс сонгон тодорхойлж болно.

Бэлтгэл 1: Компьютерийн нэрийг шалга

Хуваалцах хавтас үүсгэхийг хүссэн компьютерийн нэрийг шалга.

Үсэг тоон тэмдэгтүүдийг компьютерийн нэрэнд ашиглаарай. Хэрвээ та өөр тэмдэглэгээ ашиглавал принтерээс компьютерийг олж чадахгүй.

Тэмдэглэл:

Хуваалцсан хавтас үүсгэх нь үйл ажиллагааны систем болон орчин тойрноос хамааран өөрчлөгддөг. Энэхүү гар аргад хэрэглэсэн жишээнүүд нь Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7-д зориулсан. Компьютер дахь хуваалцсан хавтсыг тохируулах талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг компьютерийн баримт бичгээс хараарай.

1. Компьютерт системийн цонхыг нээ.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Гар самбар дээр Windows түлхүүрийг дарж байх зуураа Х-ийг дарж жагсаалтаас **Систем** гэснийг сонго.

Скандах

☐ Windows 7:

Эхлэх товчийг дараад **Компьютер** дээр хулганы баруун товчийг дараад **Үзүүлэлт**-ийг сонго.

2. Компьютерын нэр-ийг Систем-ийн цонхоос нээж шалгаарай.

Тэмдэглэл:

Үсэг тоон тэмдэгтүүдийг компьютерийн нэрэнд ашиглаарай. Хэрвээ компьютерийн нэр өөр ямар нэгэн тэмдэгт ашигласан бол нэрийг соль. Хэрвээ та **Компьютерын нэр**-ийг өөрчлөх шаардлагатай бол администратортойгоо холбогдоно уу.

Ингэснээр "Бэлтгэл 1: Компьютерийн нэрийг шалга" хэсэг гүйцнэ.

Дараа нь "Бэлтгэл 2: Компьютер дээр хуваалцсан хавтас үүсгэх" хэсэгрүү шилж.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [127 хуудас дээрх "Бэлтгэл 2: Компьютер дээр хуваалцсан хавтас үүсгэх"](#)

Компьютер дээр хавтас үүсгээд сүлжээн дээр хавтсыг хуваалцахаар байрлуул.

Бэлтгэл 2: Компьютер дээр хуваалцсан хавтас үүсгэх

Компьютер дээр хавтас үүсгээд сүлжээн дээр хавтсыг хуваалцахаар байрлуул.

Нууц үг тохируулсан компьютерийн десктоп дээр "скан" гэсэн хавтас үүсгэх үед дараах журмыг ашигла.

Энэ компьютер луу нэвтэрсэн болон администраторын эрхтэй хэрэглэгч десктоп хавтас болон Хэрэглэгчийн хавтсан доорх баримтын хавтаст нэвтэрнэ.

1. Шинжээчийг эхлүүлнэ.
2. Десктоп дээр хавтас үүсгээд, дараа нь түүнийг "скан" гэж нэрлээрэй.
Хавтасны нэр нь 12 болон түүнээс бага үсэгтэй байх ёстой. Хэрвээ нэр 12 үсгээс хэтэрвэл таны орчноос шалтгаалан хавтсыг принтерт ашиглах боломжгүй болно.
3. Үүсгэсэн хавтас дээрээ хулганы баруун товчийг дараад **Тодруулга**-ийг сонгоно.
Хэрэглэгчийн бүртгэлд хуваалцах нэвтрэх зөвшөөрлийг өөрчлөх хандалтын зөвшөөрөлд өг. Энэ нь хэрэглэгч хавтас руу сүлжээгээр хандахад хэрэглэгдэнэ.
4. **Хуваалцах** табыг **Тодруулга** цонхноос сонго.
5. **Сайжруулсан хуваалцах** гэснийг **Хуваалцах** табаас товш.
6. **Сайжруулсан хуваалцах** цонхон дээр **Энэ хавтсыг хуваалцах** гэснийг идэвхжүүлээд **Зөвшөөрлүүд** товш.
7. **Зөвшөөрлийг хуваалцах** таб дээр, **Бүх хүн**-ийг **Бүлэг эсвэл хэрэглэгчийн нэр**-ээс сонгоод **Өөрчлөх**-ийг зөвшөөрөөд дараа нь **ОК** гэснийг товш.
8. **ОК** дарна.
9. **Хамгаалалт** табыг сонго.

Скандах

10. **Бүлэг эсвэл хэрэглэгчийн нэр**-с бүлэг эсвэл хэрэглэгчийг шалга.

Энд харагдах бүлэг эсвэл хэрэглэгч Хуваалцсан хавтаст нэвтэрч чадна.

Энэ тохиолдолд энэ компьютерт нэвтэрсэн хэрэглэгч болон администратор Хуваалцсан хавтаст нэвтэрч чадна.

11. **Хуваалцах** табыг сонго. Хуваалцсан хавтасны сүлжээний зам харагдана. Энэ зам нь принтерт холбоо барих хэсгийг бүртгүүлэхэд хэрэгтэй бөгөөд үүнийг бичиж авч, хуулбарлаж эсвэл хадгалаарай.

12. **ОК** эсвэл **Хаах** товшиж цонхыг хаана.

Тэмдэглэл:

*Хуваалцсаны дараа хавтасны тэмдэг өөрчлөгдөхгүй. **Хуваалцсан** гэдэг нь хавтасны цонхон дээр **Төлөв** гэж харагдана.*

Ингэснээр "Бэлтгэл 2: Компьютер дээр хуваалцсан хавтас үүсгэх" үйл явц дуусна.

Дараа нь "Бэлтгэл 3: Принтер дээр холбоо барих хэсэгт хуваалцсан хавтсыг бүртгүүлэх" хэсэг рүү шилжэнэ.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [128 хуудас дээрх "Бэлтгэл 3: Принтер дээр холбоо барих хэсэгт хуваалцсан хавтсыг бүртгүүлэх"](#)

Принтерийн хяналтын самбар дээр хуваалцсан хавтасны замыг бүртгүүлснээр хавтасны замыг харилцах хэсгээс сонгон тодорхойлж болно.

Бэлтгэл 3: Принтер дээр холбоо барих хэсэгт хуваалцсан хавтсыг бүртгүүлэх

Принтерийн хяналтын самбар дээр хуваалцсан хавтасны замыг бүртгүүлснээр хавтасны замыг харилцах хэсгээс сонгон тодорхойлж болно.

Танд харилцах хэсгийг бүртгүүлэхийн тулд дараах мэдээлэл хэрэгтэй.

- ☐ Компьютерт нэвтрэх хэрэглэгчийн нэр болон нууц үг
- ☐ Хуваалцсан хавтасны сүлжээний зам
- ☐ Принтерийн IP хаяг эсвэл принтерийн нэр (зөвхөн компьютероос бүртгүүлж байгаа үед)

Хавтасны замыг харилцах хэсэг рүү бүртгүүлэх хэд хэдэн арга байдаг. Арга бүр адил агуулгыг бүртгэнэ. Дэлгэрэнгүй үзэхийг хүсвэл дараах холбоотой мэдээллийг харна уу.

Тэмдэглэл:

Хуваалцсан хавтас үүсгэх нь үйл ажиллагааны систем болон орчин тойрноос хамааран өөрчлөгддөг. Энэхүү гар аргад хэрэглэсэн жишээнүүд нь Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7-д зориулсан. Компьютер дахь хуваалцсан хавтсыг тохируулах талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг компьютерийн баримт бичгээс хараарай.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [129 хуудас дээрх "Принтерийн хяналын самбараас бүртгүүлэх"](#)

Та принтерийн хянах самбараас харилцах хэсгийг бүртгүүлэх боломжтой.

- ➔ [129 хуудас дээрх "Вэб хөтөч ашиглан компьютероос бүртгүүлэх"](#)

Скандах

Вэб хөтөчөөс принтерийн тохиргооны дэлгэцэнд (Web Config) нэвтрэн компьютерээс харилцах хэсгийг бүртгүүлж болно. Та хуваалцах хавтас үүсгэснийхээ дараа компьютер дээрээ үргэлжлүүлэн ажиллаж болно.

Принтерийн хянахын самбараас бүртгүүлэх

Та принтерийн хянах самбараас харилцах хэсгийг бүртгүүлэх боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэцээс **Тохиргоо**-ийг сонго.
2. **Харилцахууд менежер**-ийг сонгоод дараа нь **Нэмэх/Засах/Устгах**-ийг сонго.
3. **Шинийг Нэмэх**-ийг сонгоод дараа нь **Харилцагч нэмэх**-ийг сонго.
4. **Сүлжээний хавтас/FTP**-ийг сонго.
5. Шаардлагатай мэдээллийг хийнэ үү.
 - ☐ Бүртгүүлсэн дугаар: Хаягт бүртгэлийн дугаар хий.
 - ☐ Нэр: Харилцах жагсаалтыг гаргахын тулд нэрийг оруул.
 - ☐ Индекс Үг: Харилцах жагсаалтанд хайж байхад хэрэглэсэн лавлах үгийг оруул.
 - ☐ Харилцааны Горим: SMB-ийг сонго.
 - ☐ Байрлал (Шаардлагатай): Хуваалцсан хавтасны сүлжээний замыг оруул.
Та **Browse**-г сонгож сүлжээнд холбогдсон компьютер дээрх хавтсыг хайж болно.
 - ☐ Хэрэглэгчийн Нэр: Компьютерт нэвтрэхийн тулд хэрэглэгчийн нэрийг оруулна уу. (зөвхөн компьютерт нууц үг тохируулагдсан үед)
 - ☐ Нууц үг: Хэрэглэгчийн нэрэнд нийцсэн нууц үгийг оруул.
 - ☐ Байнга ашигладаг руу хуваарилах: Хаягаа байнга ашигладаг хаягаар тохируулна уу.
Хаягийг тодорхойлж байхад дэлгэцийн дээд талд бүлэг гарч ирнэ.
6. **ОК** дарна уу. Ингэснээр харилцах жагсаалт руу харилцах хэсгийг бүртгүүлж дуусна.
Ингэснээр "Бэлтгэл 3: Принтер дээр холбоо барих хэсэгт хуваалцсан хавтсыг бүртгүүлэх" гүйцнэ.
Ингээд сканнердсан зургийг хуваалцах хавтас руу хадгалах бэлтгэл дуусна.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [130 хуудас дээрх "Сүлжээний хавтас буюу FTP сервер рүү сканнердах"](#)

Вэб хөтөч ашиглан компьютероос бүртгүүлэх

Вэб хөтөчөөс принтерийн тохиргооны дэлгэцэнд (Web Config) нэвтрэн компьютерээс харилцах хэсгийг бүртгүүлж болно. Та хуваалцах хавтас үүсгэснийхээ дараа компьютер дээрээ үргэлжлүүлэн ажиллаж болно.

Та компьютер дээрээ ямар ч програм суулгах шаардлагагүй.

Дараах ажиллагаа Internet Explorer-ийг жишээ болгон ашиглана.

1. Internet Explorer-ийг эхлүүлнэ.
2. Internet Explorer-ийн хаягийн хэсэгт принтерийн IP хаягийг оруулаад Enter товчийг дарна.

Скандах

3. Энэ вэбсайт руу үргэлжлүүлэх (зөвлөөгүй)-ийг дар.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та Web Config-д хандаж чадахгүй байвал администратортойгоо холбоо барина уу.

4. Хэрвээ администраторын нууц үг принтерт тохируулагдсан бол **Administrator Login**-ийг дарж нууц үгийг оруулан администраторын нэрийн өмнөөс нэвтрээрэй.

Хэрвээ администраторын нууц үг принтерт тохируулагдаагүй бол энэ ажиллагааг хийх хэрэггүй. Алхам 5 руу шилж.

5. **Scan/Copy** дээр дарна.6. **Contacts** дээр дарна.7. Өмнө нь хэрэглэгдээгүй тоо сонгоод **Edit**-ийг дар.8. Хэрэгцээтэй мэдээллийг оруулаад **Apply**-ийг дар.

- ☐ Name: Харилцах жагсаалтыг гаргахын тулд нэрийг оруул.
- ☐ Index Word: Харилцах жагсаалтанд хайж байхад хэрэглэсэн лавлах үгийг оруул.
- ☐ Type: **Network Folder (SMB)** сонгоно.
- ☐ Assign to Frequent Use: Хаягаа байнга ашигладаг хаягаар тохируулна уу. Хаягийг тодорхойлж байхад дэлгэцийн дээд талд бүлэг гарч ирнэ.
- ☐ Save to: Хуваалцсан хавтасны сүлжээний замыг оруул.
- ☐ User Name: Компьютерт нэвтрэхийн тулд хэрэглэгчийн нэрийг оруулна уу. (зөвхөн компьютерт нууц үг тохируулагдсан үед)
- ☐ Password: Хэрэглэгчийн нэрэнд нийцсэн нууц үгийг оруул.

9. Бүртгэл дууслаа гэх зурвас дэлгэцэнд гарна. Вэб хөтчийг хаа.

Ингэснээр “Бэлтгэл 3: Принтер дээр холбоо барих хэсэгт хуваалцсан хавтсыг бүртгүүлэх” гүйцнэ. Ингээд сканнердсан зургийг хуваалцах хавтас руу хадгалах бэлтгэл дуусна.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [130 хуудас дээрх “Сүлжээний хавтас буюу FTP сервер рүү сканнердах”](#)

Сүлжээний хавтас буюу FTP сервер рүү сканнердах

Та сканнердсан зургийг сүлжээн дэх заасан хавтаст хадгалах боломжтой. Та хавтасыг замыг нь шууд оруулан зааж өгч болох боловч, хавтасаа эхлээд харилцах хаягийн жагсаалтад бүртгүүлчихвэл илүү амар байх болно.

Тэмдэглэл:

- ☐ Та энэ үйлдлийг ашиглахын өмнө, принтерийн **Огноо/Цаг** болон **Цагийн зөрүү** тохиргоо зөв эсэхийг магадлаарай. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Огноо/Цагийн Тохиргоо** дээрээс цэсэд хандаарай.
- ☐ Та сканнердахын өмнө товлосон газрыг шалгах боломжтой. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сканнердах Тохиргоо** сонгож, дараа нь **Хүлээн авагчийг бататгах**-г идэвхжүүл.

Скандах

1. Эхийг байрлуул.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та олон тооны эхийг сканнердах, эсвэл 2 талаар сканнердахыг хүсвэл, бүх эхийг ADF дээр байрлуулаарай.

2. Үндсэн дэлгэц дээрх **Сканнер дах** товш.

3. **Сүлжээний хавтас/FTP** дээр дарна уу.

4. Хавтсыг зааж өгнө.

☐ Байнга ашигладаг хаягуудаас сонгох: Харилцахыг **Байнгын** табаас сонгох.

☐ Хавтасны замыг шууд оруулах: **Гар** дээр товш. **Харилцааны Горим**-г сонгож, хавтасны замыг **Байрлал (Шаардлагатай)**-р оруулсаны дараа бусад хавтасны тохиргоог хийгээрэй.

Хавтасны замыг дараах форматаар оруулаарай.

Харилцаа холбооны горимоор SMB-г ашиглах үед: \\хостын нэр\хавтасны нэр

Харилцаа холбооны горимоор FTP-г ашиглах үед: ftp://хостын нэр/хавтасны нэр

☐ Харилцах жагсаалтаас сонгохын тулд: **Очих газар** таб дарж, харилцах сонго.

Харилцах жагсаалтаас хавтас хайх бол  дар.

Тэмдэглэл:

Та **Цэс** дээр товшиж хадгалсан бичиг баримтанд байгаа хавтасны түүхийг хэвлэх боломжтой.

5. **Сканнердах Тохиргоо** товшиж, дараа нь хадгалах формат зэрэг тохиргоог шалгаж шаардлагатай бол өөрчил.

Тэмдэглэл:

 дээр товшиж тохиргоогоо урьдчилсан тохиргоогоор хадгална уу.

6.  дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 25 хуудас дээрх "Харилцах хаягийг зохицуулах"
- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 28 хуудас дээрх "Хэрхэн ашиглах вэ"

Хавтас руу сканнердах цэсийн сонголтууд

Тэмдэглэл:

Таны хийсэн тохиргооны улмаас зүйлс байхгүй байж болзошгүй.

Байрлал засах:

☐ Харилцааны Горим

Харилцах горимыг сонгоно.

☐ Байрлал (Шаардлагатай)

Сканнердсан зургийг хадгалах хавтасны замыг сонгоно.

☐ Хэрэглэгчийн Нэр

Заасан хавтасны хэрэглэгчийн нэрийг оруул.

Скандах

☐ Нууц үг

Заасан хавтасны нууц үгийг оруул.

☐ Холболтын Горим

Холболтын горимыг сонгоно.

☐ Оролтын Дугаар

Портын дугаарыг оруул.

Хар Цагаан/Өнгөт:

Өнгөтөөр эсвэл нэг өнгөөр сканнердах уу гэдгээ сонго.

Файлын формат:

☐ Файлын формат

Скандсан зургийг хадгалах форматаа сонгоно.

☐ Шахалтын Харьцаа

Сканнердсан зургийг хэр их шахахаа сонго.

☐ PDF тохиргоо

Хадгалах форматын тохиргоонд **PDF**-г сонгосон тохиолдолд, эдгээр тохиргоог ашиглан PDF файлыг хамгаалж болно.

Нээхэд нууц үг шаарддаг PDF файл үүсгэх бол Баримт Нээх Нууц үг-г тохируул.

Хэвлэх буюу засварлахад нууц үг шаарддаг PDF файл үүсгэх бол Зөвшөөрлийн Нууц үг-г тохируул.

Нарийвчлал:

Сканнерийн нягтралыг сонго.

2-талт:

Эхийн хоёр талыг хоёуланг нь сканнердана.

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

☐ Үдэх(Эх)

Эхийн нуруулдах чиглэлийг сонго.

Скандах талбай:

Сканы талбайг сонгоно. Сканнердах үед текст эсвэл зургийн эргэн тойронд байрлах цагаан зайг тайрахын тулд **Автоматаар илрүүлэх**-г сонго. сканнерын шил-ий дээд талыг сканнердахын тулд **Хам их талбай**-ийг сонго.

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

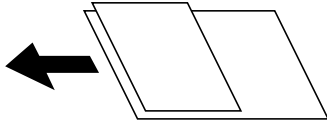
Эх төрөл:

Эхийн төрлийг сонго.

Скандах

Холимог хэмжээ. эх:

Та ADF дээр дараах хэмжээний нийлэмжийг тавих боломжтой. A3 ба A4; B4 ба B5. Эдгээр нийлэмжийг ашиглах үед эхүүдийн хэмжээгээр эхүүдийг сканнердана. Доор үзүүлснээр эхүүдийн өргөнийг зэрэгцүүлж тавь.



Нягтшил:

Скандсан зургийн тодролтыг сонгоно.

Дэвсгэрийг арилгах:

Дэвсгэрийн бараан өнгийг сонго. + товшиж дэвсгэрийг цайруулж (цагааруулах), - товшиж бараан (харлуулах) болгоно.

Хэрэв та **Автомат** сонговол эхүүдийн дэвсгэр өнгийг илрүүлэх ба тэд арилж автоматаар цайрна. Хэрэв дэвсгэрийн өнгө хэт бараан эсвэл илрүүлээгүй бол зөв хэрэглээгүй байна.

Сүүдэр Арилгах:

Сканнердсан зураг дээр гарч ирсэн эхийн сүүдрийг арилга.

☐ Эргэн тойрон

Эхийн ирмэгт байгаа сүүдрийг арилга.

☐ Төв

Товхимлыг нуруулдах захын сүүдрийг арилга.

Цоол Нүх Арилгах:

Сканнердсан зураг дээр гарч ирсэн цоолтуурын нүхүүдийг арилга. Та баруун талд байгаа нүдэнд утга оруулж цоолтуурын нүхийг арилгах хэсгийг зааж өгөх боломжтой.

☐ Арилгах Байрлал

Цоолтуурын нүхийг арилгах байрлалыг сонго.

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

Үргэлж. скан(ADF):

Та ADF дээр их хэмжээний эх материалыг багцлан байрлуулж, нэг сканнерын ажил хэлбэрээр сканнердах боломжтой.

Файлын нэр:

☐ Файлын нэрийн Угтвар:

Зургийн нэрийн угтварыг тоо, үсгэн тэмдэгт болон ялгах тэмдэгтээр оруул.

☐ Огноо нэмэх:

Файлын нэрэнд огноо нэм.

☐ Цаг нэмэх:

Файлын нэрэнд цаг нэм.

Цахим хаягруу сканнердах

Та урьдчилан тохируулсан э-мэйлийн серверээр дамжуулж принтерээс шууд сканнердсан зургийн файлуудыг э-мэйлээр илгээж болно. Энэ онцлог үйлчилгээг ашиглахын өмнө та э-мэйл серверийг тохируулах хэрэгтэй.

Дэлгэрэнгүй мэдээллийг *Администраторын Заавар*-с үзнэ үү.

Та эмэйл хаягийг шууд оруулан зааж өгч болох боловч, эмэйл хаягаа эхлээд харилцах хаягийн жагсаалтад бүртгүүлчихвэл илүү амар байх болно.

Тэмдэглэл:

- ❑ Та энэ үйлдлийг ашиглахын өмнө, принтерийн **Огноо/Цаг** болон **Цагийн зөрүү** тохиргоо зөв эсэхийг магадлаарай. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Огноо/Цагийн Тохиргоо** дээрээс цэсэд хандаарай.
- ❑ Энэ функцийг оронд хянах самбар дээрээс **Document Capture Pro** функц ашигласнаар э-мэйлийг шууд илгээх боломжтой. Энэ функцийг ашиглахын өмнө э-мэйл илгээх ажлыг Document Capture Pro дээр бүртгүүлсэн болон компьютер асаалттай эсэхийг баталгаажуулна уу.
- ❑ Та сканнердахын өмнө товлосон газрыг шалгах боломжтой. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сканнердах Тохиргоо** сонгож, дараа нь **Хүлээн авагчийг бататгах**-г идэвхжүүл.

1. Эхийг байрлуул.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та олон тооны эхийг сканнердах, эсвэл 2 талаар сканнердахыг хүсвэл, бүх эхийг ADF-д байрлуулаарай.

2. Үндсэн дэлгэц дээрх **Сканнер дах** товш.

3. **И-мэйл** дээр дарна уу.

4. Хаягуудыг зааж өгнө үү.

- ❑ Байнга ашигладаг хаягуудаас сонгох: Харилцахыг **Байнгын** табаас сонгох.
- ❑ Э-мэйл хаягуудыг гараар оруулах: **Гар** товшиж, э-мэйл хаяг оруулаад **ОК** товш.
- ❑ Харилцах жагсаалтаас сонгохын тулд: **Хүлээн авагч** таб дарж, харилцах сонго.

Харилцах жагсаалтаас хавтас хайх бол  дар.

- ❑ Түүхийн жагсаалтаас сонгох бол: **Байнгын** дээрх  дарж, дараа нь хүлээн авагчийг харуулсан жагсаалтаас сонгоно уу.

Тэмдэглэл:

- ❑ Таны сонгосон хүлээн авагчдын тоо дэлгэцийн баруун талд харагдана. Та 10 хүртэлх хаяг болон бүлэг рүү э-мэйл илгээх боломжтой.

Хэрэв бүлэг хүлээн авагчид орсон бол та нийт 200 хүртэлх хувийн хаягийг сонгож бүлгүүдийн хаягт бүртгэл рүү аваачина.

- ❑ Дэлгэцийн дээд талд байгаа хаягийн нүдийг товшиж сонгосон хаягуудын жагсаалтыг харуул.
- ❑ **Цэс** дээр дарж илгээх түүхийг харуулж эсвэл хэвлэнэ үү, эсвэл э-мэйл серверийн тохиргоог өөрчилнө үү.

Скандах

5. **Сканнердах Тохиргоо** товшиж, дараа нь хадгалах формат зэрэг тохиргоог шалгаж шаардлагатай бол өөрчил.

Тэмдэглэл:

- ☐  дээр товшиж тохиргоогоо урьдчилсан тохиргоогоор хадгална уу.
- ☐  дарж, тохиргоог өгөгдмөлөөр сэргээнэ үү.

6.  дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 25 хуудас дээрх "Харилцах хаягийг зохицуулах"
- ➔ 137 хуудас дээрх "Компьютер дээр бүртгүүлсэн тохиргоо ашиглан сканнердах (Document Capture Pro)"
- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 28 хуудас дээрх "Хэрхэн ашиглах вэ"

Имэйл рүү сканнердах цэсийн сонголтууд

Тэмдэглэл:

Таны хийсэн тохиргооны улмаас зүйлс байхгүй байж болзошгүй.

Өнгөт горим:

Өнгөтөөр эсвэл нэг өнгөөр сканнердах уу гэдгээ сонго.

Файлын формат:

- ☐ Файлын формат
Скандсан зургийг хадгалах форматаа сонгоно.
- ☐ Шахалтын Харьцаа
Сканнердсан зургийг хэр их шахахаа сонго.
- ☐ PDF тохиргоо
Хадгалах форматын тохиргоонд **PDF**-г сонгосон тохиолдолд, эдгээр тохиргоог ашиглан PDF файлыг хамгаалж болно.
Нээхэд нууц үг шаарддаг PDF файл үүсгэх бол Баримт Нээх Нууц үг-г тохируул.
Хэвлэх буюу засварлахад нууц үг шаарддаг PDF файл үүсгэх бол Зөвшөөрлийн Нууц үг-г тохируул.

Нарийвчлал:

Сканнерийн нягтралыг сонго.

2-талт:

Эхийн хоёр талыг хоёуланг нь сканнердана.

- ☐ Чиглэл(Эх)
Эхийн чиглэлийг сонго.
- ☐ Үдэх(Эх)
Эхийн нуруулдах чиглэлийг сонго.

Скандах

Скандах талбай:

Сканы талбайг сонгоно. Скандардах үед текст эсвэл зургийн эргэн тойронд байрлах цагаан зайг тайрахын тулд **Автомат Тайралт**-г сонго. сканнерын шил-ий дээд талыг сканнердахын тулд **Хам их талбай**-ийг сонго.

☐ Чиглэл(Эх)

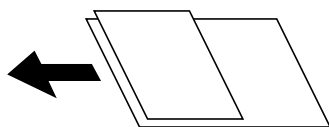
Эхийн чиглэлийг сонго.

Эх төрөл:

Эхийн төрлийг сонго.

Холимог хэмжээ. эх:

Та ADF дээр дараах хэмжээний нийлэмжийг тавих боломжтой. A3 ба A4; B4 ба B5. Эдгээр нийлэмжийг ашиглах үед эхүүдийн хэмжээгээр эхүүдийг сканнердана. Доор үзүүлснээр эхүүдийн өргөнийг зэрэгцүүлж тавь.



Нягтшил:

Скандсан зургийн тодролтыг сонгоно.

Дэвсгэрийг арилгах:

Дэвсгэрийн бараан өнгийг сонго. + товшиж дэвсгэрийг цайруулж (цагааруулах), - товшиж бараан (харлуулах) болгоно.

Хэрэв та **Автомат** сонговол эхүүдийн дэвсгэр өнгийг илрүүлэх ба тэд арилж автоматаар цайрна. Хэрэв дэвсгэрийн өнгө хэт бараан эсвэл илрүүлээгүй бол зөв хэрэглээгүй байна.

Сүүдэр Арилгах:

Сканнердсан зураг дээр гарч ирсэн эхийн сүүдрийг арилга.

☐ Эргэн тойрон

Эхийн ирмэгт байгаа сүүдрийг арилга.

☐ Төв

Товхимлыг нуруулдах захын сүүдрийг арилга.

Цоол Нүх Арилгах:

Сканнердсан зураг дээр гарч ирсэн цоолтуурын нүхүүдийг арилга. Та баруун талд байгаа нүдэнд утга оруулж цоолтуурын нүхийг арилгах хэсгийг зааж өгөх боломжтой.

☐ Арилгах Байрлал

Цоолтуурын нүхийг арилгах байрлалыг сонго.

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

Үргэлж. скан(ADF):

Та ADF дээр их хэмжээний эх материалыг багцлан байрлуулж, нэг сканнерын ажил хэлбэрээр сканнердах боломжтой.

Скандах

Гарчиг:

Имэйлийн гарчигийг тоо, үсгэн тэмдэгт болон ялгах тэмдэгтээр оруул.

Хавс. файл хам их хэмжээ:

Э-мэйлд хавсаргаж болох хамгийн их файлын хэмжээг сонго.

Файлын нэр:

☐ Файлын нэрийн Угтвар:

Зургийн нэрийн угтварыг тоо, үсгэн тэмдэгт болон ялгах тэмдэгтээр оруул.

☐ Огноо нэмэх:

Файлын нэрэнд огноо нэм.

☐ Цаг нэмэх:

Файлын нэрэнд цаг нэм.

Компьютер дээр бүртгүүлсэн тохиргоо ашиглан сканнердах (Document Capture Pro)

Та сканнердсан зургаа сүлжээгээр холбогдсон компьютерт хадгалах боломжтой.

Зургийг хадгалахдаа *ажил* гэж таны компьютерт суусан Document Capture Pro дээр бүртгэдэг. Сканнердсан зургуудаа компьютер луу хадгалах боломжийг олгох урьдчилсан тохиргоотой ажлууд байдаг. Та өөрийн компьютер дээрх Document Capture Pro-г ашиглан шинэ ажлыг үүсгэж, бүртгүүлэх боломжтой.

Сканнердахын өмнөх бэлтгэл

☐ Дараах программуудыг компьютертоо суулгана уу.

☐ Document Capture Pro

☐ Epson Scan 2 (сканнерын онцлогийг ашиглахад шаардлагатай программ)

☐ Принтер ба компьютерыг сүлжээгээр холбо.

Тэмдэглэл:

Та Document Capture Pro ашиглан компьютерынхоо нэрийг хянах самбар харуулахаар тохируулж болно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"
- ➔ 217 хуудас дээрх "Компьютероос сканнердахыг тохируулах программ (Document Capture Pro)"
- ➔ 138 хуудас дээрх "Ажил тохируулах"
- ➔ 139 хуудас дээрх "Принтерийн хянах самбар дээр гарч ирэх компьютерийн нэрийг тохируул"
- ➔ 140 хуудас дээрх "Ашиглалтын горимыг тохируулах"
- ➔ 140 хуудас дээрх "Document Capture Pro тохиргоо ашиглан сканнердах"

Ажил тохируулах

Document Capture Pro ашиглан компьютер дээрээ ажил тохируул.

Тэмдэглэл:

- ☐ Сканнердсан зургуудаа компьютер луу хадгалах боломжийг олгох урьдчилсан тохиргоотой ажлууд байдаг.
- ☐ Үйлдлийн систем ба программ хангамжийн хувилбараас шалтгаалан үйлдэл нь өөр өөр байна. Онцлогуудыг ашиглах талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг программ хангамжийн тусламжаас харна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [138 хуудас дээрх "Ажил үүсгэх ба бүртгүүлэх \(Windows\)"](#)
- ➔ [139 хуудас дээрх "Ажил үүсгэх ба бүртгүүлэх \(Mac OS\)"](#)

Ажил үүсгэх ба бүртгүүлэх (Windows)

Тэмдэглэл:

Үйлдлийн систем ба программ хангамжийн хувилбараас шалтгаалан үйлдэл нь өөр өөр байна. Онцлогуудыг ашиглах талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг программ хангамжийн тусламжаас харна уу.

1. Document Capture Pro-г эхлүүлнэ.
2. Дэлгэцийн дээд талд байрлах **Job Settings** сонго.
Ажлын жагсаалт дэлгэцийг харуулна.
3. **New Job** дарна.
Job Settings дэлгэц гарч ирнэ.
4. **Job Settings** дэлгэц дээр ажлын тохиргоо хийнэ үү.
 - ☐ **Job Name:** Бүртгүүлэхийн хүсэж байгаа ажлын нэрийг оруул.
 - ☐ **1. Scan:** Эхийн хэмжээ эсвэл нягтрал зэрэг сканнерийн тохиргоог хий.
 - ☐ **2. Save:** Хадгалах газар, хадгалах формат, файлын нэрлэх дүрэм зэргийг тохируул.
 - ☐ **3. Send:** Сканнердсан зургийн байршлыг сонго.
5. **OK** дээр дарж ажлын жагсаалт дэлгэц рүү буцна.
Үүсгэсэн ажил **Job List**-д бүртгэгдэнэ.
Дараа нь ажлыг принтерийн хянах самбар дээр идэвхжүүлэхийн тулд онооно.
6. **Button Assignment** дарна.
7. Хараахан ашиглагдаагүй байгаа дугаарын дэлгэгддэг жагсаалтыг нээж дараа нь ажлыг сонго.
8. **OK** дарж **Job List** дэлгэц рүү буцна.
Энэ ажлыг принтерийн хянах самбарт оноосон байна.
9. **OK** товшиж дэлгэцийн дээд хэсэг рүү буцна.

Ажил үүсгэх ба бүртгүүлэх (Mac OS)**Тэмдэглэл:**

Үйлдлийн систем ба программ хангамжийн хувилбараас шалтгаалан үйлдэл нь өөр өөр байна.

Онцлогуудыг ашиглах талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг программ хангамжийн тусламжаас харна уу.

1. Document Capture-г эхлүүлнэ.
2. Үндсэн дэлгэц дээрх  тэмдгийг дар.

Job List дэлгэц гарч ирнэ.
3. + тэмдгийг дар.

Ажлын тохиргоо дэлгэцийг харуулна.
4. Дэлгэц дээр ажлын тохиргоог хий.
 - ☐ **Job Name:** Бүртгүүлэхийн тулд ажлын нэрийг оруул.
 - ☐ **Scan:** Эхийн хэмжээ эсвэл нягтрал зэрэг сканнерийн тохиргоог хий.
 - ☐ **Output:** Хадгалах газар, хадгалах формат, файлын нэрлэх дүрэм зэргийг тохируул.
 - ☐ **Destination:** Сканнердсан зургийн байршлыг сонго.
5. **OK** дарж **Job List** дэлгэц рүү буцна.

Үүсгэсэн ажил **Job List**-д бүртгэгдэнэ.

Дараа нь ажлыг принтерийн хянах самбар дээр идэвхжүүлэхийн тулд онооно.
6.  тэмдэг дээр дараад **Event Settings**-г сонго.
7. Хараахан ашиглагдаагүй байгаа дугаарын дэлгэгддэг жагсаалтыг нээж дараа нь ажлыг сонго.
8. **OK** дарж **Job List** дэлгэц рүү буцна.

Энэ ажлыг принтерийн хянах самбарт оноосон байна.
9. **OK** товшиж үндсэн дэлгэц рүү буц.

Принтерийн хянах самбар дээр гарч ирэх компьютерийн нэрийг тохируул

Та Document Capture Pro ашиглан принтерийн хянах самбар дээр гарч ирэх компьютерийн нэрийг (үсэг тоон) тохируулах боломжтой.

Тэмдэглэл:

Үйлдлийн систем ба программ хангамжийн хувилбараас шалтгаалан үйлдэл нь өөр өөр байна.

Онцлогуудыг ашиглах талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг программ хангамжийн тусламжаас харна уу.

1. Document Capture Pro-г эхлүүлнэ.
2. Үндсэн дэлгэцийн цэсийн мөр дээрээс **Option > Network Scanning Settings** сонго.

Тэмдэглэл:

Цонх дээр **Option** нь зөвхөн стандарт харагдцаар гарч ирнэ. Хэрэв та энгийн харагдац ашиглаж байгаа бол **Switch to Standard View** дар.

Скандах

3. **Network Scanning Settings** дэлгэц дээр **Your PC Name (alphanumeric)**-д өөрийн компьютерийн нэрийг оруул.
4. **OK** дээр дарна.

Ашиглалтын горимыг тохируулах

Сканнердахын өмнө хянах самбар дээрээс ашиглалтын горимыг Document Capture Pro суурилуулсан компьютертой тааруулан тохируулна уу.

1. Үндсэн дэлгэцээс **Тохиргоо**-ийг сонго.
2. **Принтерийн тохиргоо > Сканнердах Тохиргоо > Document Capture Pro**-г сонго.
3. Ашиглалтын горимыг сонгоно уу.
 - ☐ Үйлчлүүлэгчийн горим: Хэрэв Document Capture Pro нь Windows эсвэл Mac OS дээр суусан бол үүнийг сонгоно уу.
 - ☐ Серверийн горим: Хэрэв Document Capture Pro нь Windows Server дээр суусан бол үүнийг сонгоно уу. Дараа нь серверийн хаягийг оруулна уу.
4. Хэрэв та ашиглалтын горимыг өөрчилсөн бол тохиргоо зөв эсэхийг шалгаад дараа нь **ЗА** товш.

Document Capture Pro тохиргоо ашиглан сканнердах

1. Эхийг байрлуул.

Тэмдэглэл:
Хэрэв та олон тооны эхийг сканнердах, эсвэл 2 талаар сканнердахыг хүсвэл, бүх эхийг ADF-д байрлуулаарай.
2. Үндсэн дэлгэцээс **Сканнер дах**-г сонго.
3. **Document Capture Pro**-ийг сонго.
4. **Компьютерыг сонго.** товшиж, дараа нь Document Capture Pro дээр ажил үүсгэсэн компьютероо сонгоно уу.

Тэмдэглэл:

 - ☐ *Принтерийн хянах самбар нь Document Capture Pro суурилуулсан 100 хүртэлх компьютер дээр харагдана.*
 - ☐ *Хэрэв та **Option > Network Scanning Settings** сонгож, **Protect with password** гэснийг Document Capture Pro эсвэл Document Capture дээр идэвхжүүлсэн бол, нууц үг оруулна уу.*
 - ☐ *Хэрэв **Серверийн горим** нь ашиглалтын горим дээр тохируулагдсан бол энэ алхамыг хийх шаардлагагүй.*

Скандах

5. **Ажлыг сонго.** сонгоод дараа нь ажлаа сонго.

Тэмдэглэл:

- ☐ Хэрэв та **Protect with password** гэснийг Document Capture Pro Server-ийн тохиргооноос сонгосон бол нууц үг оруулна уу.
- ☐ Хэрэв та зөвхөн нэг ажил тохируулсан бол ажил сонгох хэрэггүй. Дараагийн алхамд шилжинэ үү.

6. Ажлын агуулга харагдаж байгаа хэсгийг сонгоод ажлын дэлгэрэнгүйг шалга.

7. -г товш.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"](#)

Санах ойн төхөөрөмж рүү сканнердах

Та сканнердсан зургийг санах ойн төхөөрөмжид хадгалах боломжтой.

1. Принтерийн гадаад интерфейс USB портод санах ойн төхөөрөмжийг оруулна уу.
2. Эхийг байрлуул.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та олон тооны эхийг сканнердах, эсвэл 2 талаар сканнердахыг хүсвэл, бүх эхийг ADF-д байрлуулаарай.

3. Үндсэн дэлгэц дээрх **Сканнер дах** товш.
4. **Санах ойн төхөөрөмж** дээр дарна уу.
5. Хадгалах формат зэрэг зүйлсийг тохируулна уу.
6. Бусад тохиргоог шалгаж шаардлагатай бол тэднийг өөрчил.

Тэмдэглэл:

- ☐  дээр товшиж тохиргоогоо урьдчилсан тохиргоогоор хадгална уу.
- ☐  дарж, тохиргоог өгөгдмөлөөр сэргээнэ үү.

7.  дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [15 хуудас дээрх "Эд ангийн нэр ба функцүүд"](#)
- ➔ [39 хуудас дээрх "Гадаад USB төхөөрөмжийг оруулж салгаж авах"](#)
- ➔ [36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"](#)
- ➔ [28 хуудас дээрх "Хэрхэн ашиглах вэ"](#)

Скандах

Санах ойн төхөөрөмж рүү сканнердах цэсийн сонголтууд

Тэмдэглэл:

Таны хийсэн тохиргооны улмаас зүйлс байхгүй байж болзошгүй.

Хар Цагаан/Өнгөт:

Өнгөтөөр эсвэл нэг өнгөөр сканнердах уу гэдгээ сонго.

Файлын формат:

☐ Файлын формат

Скандсан зургийг хадгалах форматаа сонгоно.

☐ Шахалтын Харьцаа

Сканнердсан зургийг хэр их шахаххаа сонго.

☐ PDF тохиргоо

Хадгалах форматын тохиргоонд **PDF**-г сонгосон тохиолдолд, эдгээр тохиргоог ашиглан PDF файлыг хамгаалж болно.

Нээхэд нууц үг шаарддаг PDF файл үүсгэх бол Баримт Нээх Нууц үг-г тохируул.
Хэвлэх буюу засварлахад нууц үг шаарддаг PDF файл үүсгэх бол Зөвшөөрлийн Нууц үг-г тохируул.

Нарийвчлал:

Сканнерийн нягтралыг сонго.

2-талт:

Эхийн хоёр талыг хоёуланг нь сканнердана.

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

☐ Үдэх(Эх)

Эхийн нуруулдах чиглэлийг сонго.

Скандах талбай:

Сканы талбайг сонгоно. Сканнердах үед текст эсвэл зургийн эргэн тойронд байрлах цагаан зайг тайрахын тулд **Автомат Тайралт**-г сонго. сканнерын шил-ий дээд талыг сканнердахын тулд **Хам их талбай**-ийг сонго.

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

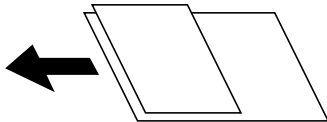
Эх төрөл:

Эхийн төрлийг сонго.

Скандах

Холимог хэмжээ. эх:

Та ADF дээр дараах хэмжээний нийлэмжийг тавих боломжтой. A3 ба A4; B4 ба B5. Эдгээр нийлэмжийг ашиглах үед эхүүдийн хэмжээгээр эхүүдийг сканнердана. Доор үзүүлснээр эхүүдийн өргөнийг зэрэгцүүлж тавь.



Нягтшил:

Скандсан зургийн тодролтыг сонгоно.

Дэвсгэрийг арилгах:

Дэвсгэрийн бараан өнгийг сонго. + товшиж дэвсгэрийг цайруулж (цагааруулах), - товшиж бараан (харлуулах) болгоно.

Хэрэв та **Автомат** сонговол эхүүдийн дэвсгэр өнгийг илрүүлэх ба тэд арилж автоматаар цайрна. Хэрэв дэвсгэрийн өнгө хэт бараан эсвэл илрүүлээгүй бол зөв хэрэглээгүй байна.

Сүүдэр Арилгах:

Сканнердсан зураг дээр гарч ирсэн эхийн сүүдрийг арилга.

☐ Эргэн тойрон

Эхийн ирмэгт байгаа сүүдрийг арилга.

☐ Төв

Товхимлыг нуруулдах захын сүүдрийг арилга.

Цоол Нүх Арилгах:

Сканнердсан зураг дээр гарч ирсэн цоолтуурын нүхүүдийг арилга. Та баруун талд байгаа нүдэнд утга оруулж цоолтуурын нүхийг арилгах хэсгийг зааж өгөх боломжтой.

☐ Арилгах Байрлал

Цоолтуурын нүхийг арилгах байрлалыг сонго.

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

Үргэлж. скан(ADF):

Та ADF дээр их хэмжээний эх материалыг багцлан байрлуулж, нэг сканнерын ажил хэлбэрээр сканнердах боломжтой.

Файлын нэр:

☐ Файлын нэрийн Угтвар:

Зургийн нэрийн угтварыг тоо, үсгэн тэмдэгт болон ялгах тэмдэгтээр оруул.

☐ Огноо нэмэх:

Файлын нэрэнд огноо нэм.

☐ Цаг нэмэх:

Файлын нэрэнд цаг нэм.

Үүлэн үйлчилгээ рүү скандах

Та сканнердсан зургийг үүлэн үйлчилгээ рүү илгээж болно. Энэ үйлчилгээг ашиглахын өмнө Epson Connect ашиглан тохиргоог хий. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг дараах Epson Connect портал вэбсайтаас үзнэ үү.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Зөвхөн Европод)

1. Та Epson Connect ашиглан тохиргоогоо хийсэн эсэхээ нягтлаарай.
2. Эхийг байрлуул.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та олон тооны эхийг сканнердах, эсвэл 2 талаар сканнердахыг хүсвэл, бүх эхийг ADF дээр байрлуулаарай.

3. Үндсэн дэлгэц дээрх **Сканнер дах** товш.
4. **Үүл** дээр дарна уу.
5. Дэлгэцийн дээд талд байгаа  дээр товшиж, товлосон газрыг сонгоно уу.
6. Хадгалах формат зэрэг зүйлсийг тохируулна уу.
7. Бусад тохиргоог шалгаж шаардлагатай бол тэднийг өөрчил.

Тэмдэглэл:

- ☐  дээр товшиж тохиргоогоо урьдчилсан тохиргоогоор хадгална уу.
- ☐  дарж, тохиргоог өгөгдмөлөөр сэргээнэ үү.

8.  дээр дарна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"](#)

Клауд руу сканнердах цэсийн сонголтууд

Тэмдэглэл:

Таны хийсэн тохиргооны улмаас зүйлс байхгүй байж болзошгүй.

Хар Цагаан/Өнгөт:

Өнгөтөөр эсвэл нэг өнгөөр сканнердах уу гэдгээ сонго.

JPEG/PDF:

Скандсан зургийг хадгалах форматаа сонгоно.

2-талт:

Эхийн хоёр талыг хоёуланг нь сканнердана.

Скандах

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

☐ Үдэх(Эх)

Эхийн нуруулдах чиглэлийг сонго.

Скандах талбай:

Сканы талбайг сонгоно. Скандардах үед текст эсвэл зургийн эргэн тойронд байрлах цагаан зайг тайрахын тулд **Автомат Тайралт**-г сонго. сканнерын шил-ий дээд талыг скандардахын тулд **Хам их талбай**-ийг сонго.

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

Эх төрөл:

Эхийн төрлийг сонго.

Нягтшил:

Скандсан зургийн тодролтыг сонгоно.

Дэвсгэрийг арилгах:

Дэвсгэрийн бараан өнгийг сонго. + товшиж дэвсгэрийг цайруулж (цагааруулах), - товшиж бараан (харлуулах) болгоно.

Хэрэв та **Автомат** сонговол эхүүдийн дэвсгэр өнгийг илрүүлэх ба тэд арилж автоматаар цайрна. Хэрэв дэвсгэрийн өнгө хэт бараан эсвэл илрүүлээгүй бол зөв хэрэглээгүй байна.

Сүүдэр Арилгах:

Скандардсан зураг дээр гарч ирсэн эхийн сүүдрийг арилга.

☐ Эргэн тойрон

Эхийн ирмэгт байгаа сүүдрийг арилга.

☐ Төв

Товхимлыг нуруулдах захын сүүдрийг арилга.

Цоол Нүх Арилгах:

Скандардсан зураг дээр гарч ирсэн цоолтуурын нүхүүдийг арилга. Та баруун талд байгаа нүдэнд утга оруулж цоолтуурын нүхийг арилгах хэсгийг зааж өгөх боломжтой.

☐ Арилгах Байрлал

Цоолтуурын нүхийг арилгах байрлалыг сонго.

☐ Чиглэл(Эх)

Эхийн чиглэлийг сонго.

Үргэлж. скан(ADF):

Та ADF дээр их хэмжээний эх материалыг багцлан байрлуулж, нэг сканнерын ажил хэлбэрээр скандардах боломжтой.

WSD-г ашиглан скан хийх

Тэмдэглэл:

- ❑ Энэхүү үзүүлэлтийг зөвхөн Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista ажиллаж байгаа компьютер дээр л ашиглах боломжтой.
- ❑ Хэрэв Windows 7/Windows Vista ашиглаж байгаа бол, энэхүү үзүүлэлтийг хэрэглэхээсээ өмнө компьютертоо тохируулга хийх шаардлагатай.

1. Эхийг байрлуул.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та олон эх сканнердахыг хүсвэл бүх эхээ ADF дээр байрлуул.

2. Үндсэн дэлгэцээс **Сканнер дах**-г сонго.

3. **Компьютер (WSD)**-ийг сонго.

4. Компьютерийг сонгоно.

5. -г товш.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"](#)

WSD портыг тохируулах

Энэхүү хэсэгт Windows 7/Windows Vista-н хувьд WSD портыг хэрхэн тохируулах талаар тайлбарлана.

Тэмдэглэл:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8-н хувьд, WSD портыг автоматаар тохируулна.

WSD портыг тохируулахад дараах зүйлс шаардлагатай.

- ❑ Принтер, компьютер сүлжээнд холбогдсон байх.
- ❑ Принтерийн драйвер компьютер дээр суусан байх.

1. Принтерийн асаана.

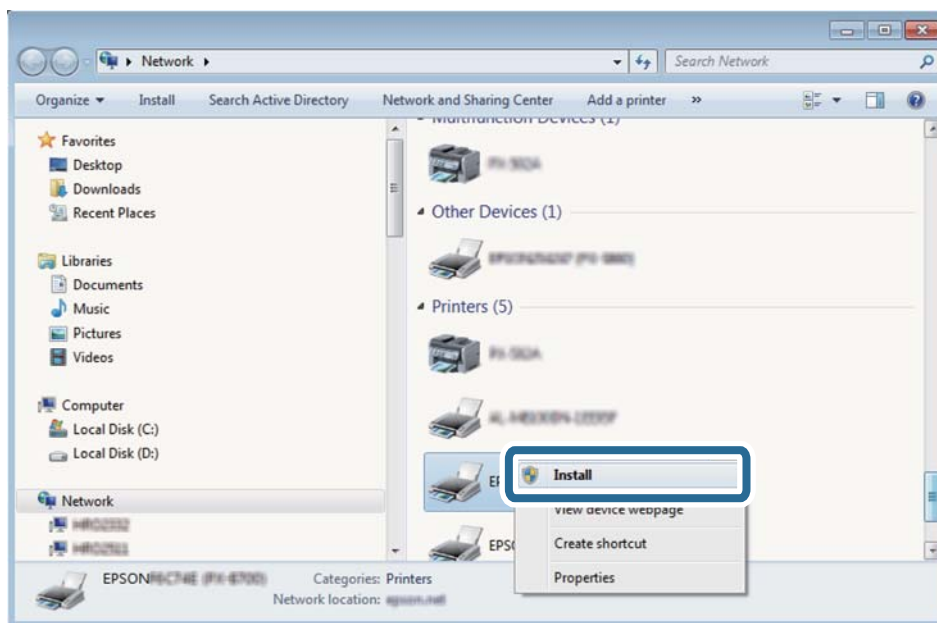
2. Старт товч дээр дарж, дараа нь компьютерын **Сүлжээ** дээр дарна.

3. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарж дараа нь **Суулгах** дээр дарна.

Хэрэглэгчийн бүртгэлийн удирдлага дэлгэц гарч ирэхэд **Үргэлжлүүлэх** дээр дарна.

Скандах

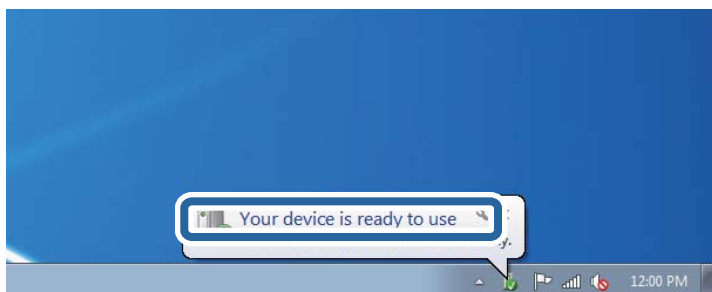
Устгах дэлгэц гарч ирвэл **Устгах** дээр дарж дахин эхлүүлнэ.



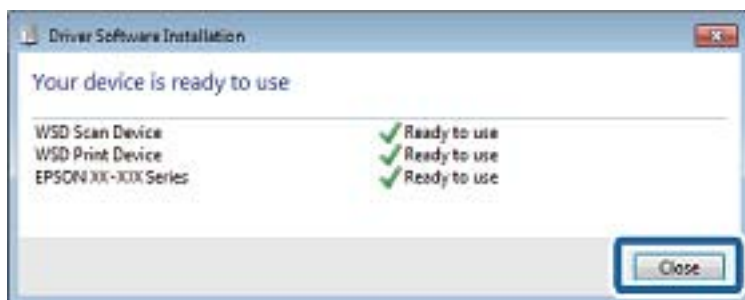
Тэмдэглэл:

Сүлжээн дээр таны тохируулсан принтерийн нэр, загварын нэр (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) сүлжээний дэлгэц дээр харагдана. Та хяналтын самбар дахь үзүүлэлтийг шалгах, эсвэл сүлжээний төлөвийн хуудсыг хэвлэх замаар төлөвөө шалгаж болно.

4. **Таны төхөөрөмж ашиглахад бэлэн боллоо** дээр дарна.



5. Мэдээллийг шалгаж, дараа нь **Хаах** дээр дарна.



Скандах

6. Төхөөрөмж ба принтерийн дэлгэцийг нээ.

☐ Windows 7

Старт товч дээр дараад > **Хяналтын самбар** > **Техник хангамж ба дуу** (эсвэл **Техник хангамж**) > **Төхөөрөмж ба принтер**.

☐ Windows Vista

Старт товч дээр дараад > **Хяналтын самбар** > **Техник хангамж ба дуу** > **Принтер**.

7. Сүлжээн дээрх принтерийн нэр бүхий дүрс гарч ирсэн эсэхийг шалгана.

WSD ашиглан хэвлэх үедээ принтерийн нэрийг сонго.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [49 хуудас дээрх "Принтерийн төлөв/Хэвлэлт-н цэсийн сонголтууд"](#)

Компьютероос скандах

Нэвтрэх удирдлагыг ашиглах үед Epson Scan 2 дээр хэрэглэгч нарыг баталгаажуулах

Нэвтрэх хяналтын функц принтер дээр идэвхжсэн үед, та Epson Scan 2 ашиглан сканнердах үед хэрэглэгчийн нэр ба нууц үгийг бүртгүүлэх хэрэгтэй. Та нууц үгийг мэдэхгүй бол, принтерийн администратортай холбоо барина уу.

1. Epson Scan 2-г эхлүүлнэ.
2. Epson Scan 2 дэлгэц дээрээс, таны принтер **Сканер** жагсаалт дээр сонгогдсон эсэхийг баталгаажуул.
3. **Тохиргоо** гэснийг **Сканер** жагсаалтаас сонгож **Сканерын Тохиргоо** дэлгэцийг нээнэ үү.
4. **Хандалтын Хяналт** дээр дарна.
5. **Хандалтын Хяналт** дэлгэц дээрээс **Хэрэглэгчийн нэр** ба **Нууц үг**-г сканнердах зөвшөөрөлтэй хэрэглэгчийн бүртгэлд оруулна уу.
6. **ОК** дээр дарна.

Epson Scan 2 ашиглан сканнердах

Та "Epson Scan 2" сканнерийн драйверийг ашиглан сканнердах боломжтой. Та текст баримтанд тохиромжтой дэлгэрэнгүй тохиргоог ашиглан эхийг сканнердах боломжтой.

Тохиргоо бүрийн тайлбарыг Epson Scan 2-н тусламж хэсгээс үз.

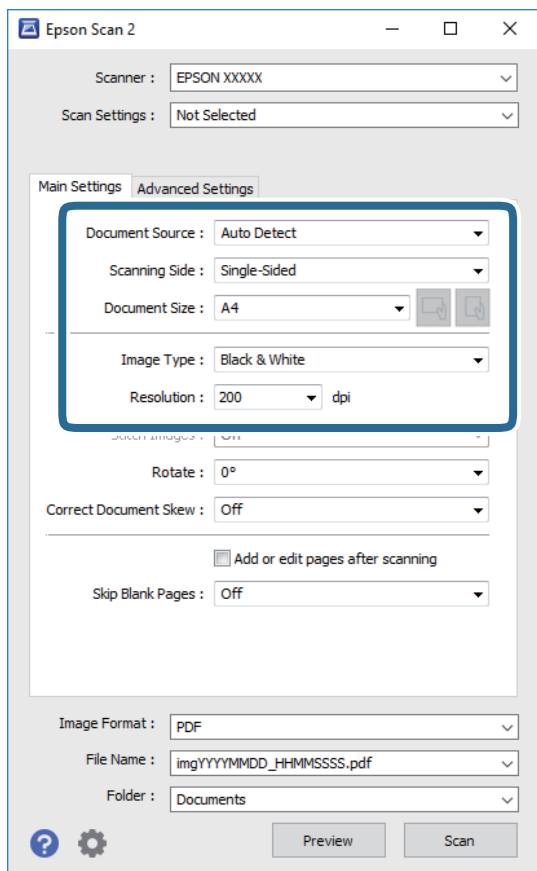
1. Эхийг байрлуул.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та олон тооны эхийг сканнердахыг хүсвэл, ADF дээр байрлуулаарай.

Скандах

2. Epson Scan 2-г эхлүүлнэ.
3. **Үндсэн тохиргоо** таб дээрх дараах тохиргоог хийнэ.



- ☐ Баримтын эх: Эхийг байрлуулсан эх үүсвэрийг сонго.
 - ☐ Сканердах Тал: ADF-с сканнердаж байгаа үед сканнердахыг хүссэн эхийнхээ талыг сонго.
 - ☐ Баримтын Хэмжээ: Байрлуулсан эхийнхээ хэмжээг сонго.
 - ☐  (Эхийн чиглэл) товчлуур: Байрлуулсан эхийнхээ тохируулах чиглэлийг сонго. Эхийн хэмжээнээс хамааран энэ зүйл нь автоматаар тохируулагдаж, өөрчлөгдөх боломжгүй байж болно.
 - ☐ Зургийн төрөл: Сканнердсан зургийг хадгалах өнгийг сонго.
 - ☐ Нягтрал: Нягтарлыг сонго.
4. Хэрэв шаардлагатай бол бусад сканнерийн тохиргоог хий.
 - ☐ Та **Урьдчилж харах** товчийг товшин сканнердсан зургийг урьдчилан харах боломжтой. Урьдчилан харах цонх нээгдэж, урьдчилан харсан зургууд харагдана. ADF ашиглан урьдчилан харах үед, эх ADF-аас гаргагдана. Гаргасан эхийг дахин оруул.

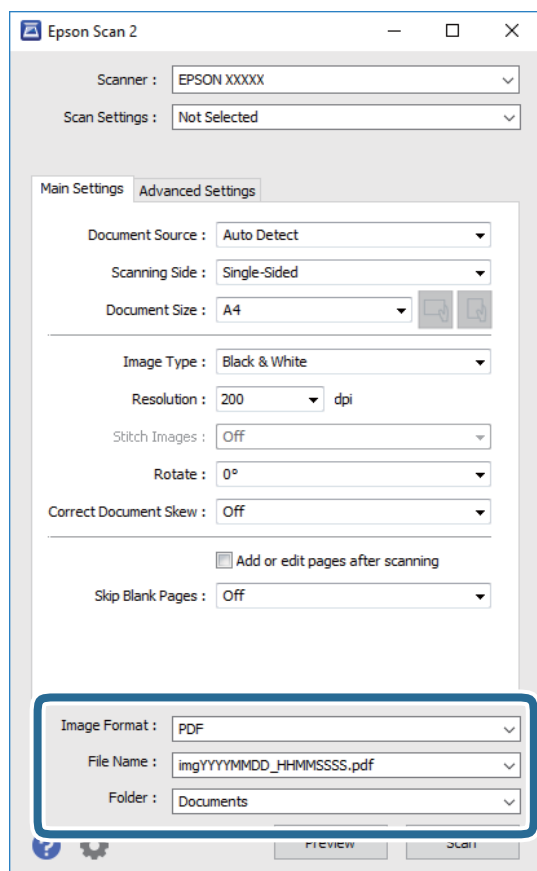
Скандах

- ❑ **Мэргэжлийн Тохиргоо** таб дээр та бичвэр бичиг баримтанд тохиромжтой нарийн зураг тохируулах тохиргоог хийх боломжтой.
- ❑ Ар фоныг арилгах: Эх хувийн дэвсгэр зургийг арилга.
- ❑ Текстыг сайжруулах: Та эхийн бүдгэрсэн үсгүүдийг хурц тод өнгөтэй болгох боломжтой.
- ❑ Авто сегментчлэл: Та зураг агуулсан бичиг баримтыг хар цагаанаар сканнердах үед үсгийг тодруулж зургийг гөлгөр болгох боломжтой.
- ❑ Өнгөний сайжруулалт: Та сканнердсан зургийнхаа тодорхой өнгийг сайжруулан сүүдэртэй эсвэл хар цагаан болгож болно.
- ❑ Босго: Та хүрээг нэг өнгөөр (хар цагаан) хослуулан тохируулах боломжтой.
- ❑ Хурцлах маск: Та зургийн гадны талын зураасыг сайжруулж тодруулах боломжтой.
- ❑ Муар эффект арилгах: Та сэтгүүл гэх мэт хэвлэмэл эхийг сканнердах үед харагддаг муар хээ угалз (вэб маягийн дүрс)-ыг арилгах боломжтой.
- ❑ Ирмэгийг Дүүргэх: Та сканнердсан зургийг тойрсон сүүдрийг арилгах боломжтой.
- ❑ Хос зургийн гаралт (Зөвхөн Windows-д): Та нэг удаа сканнердаад 2 зургийг өөр өөр гаралтын тохиргоотойгоор хадгалах боломжтой.

Тэмдэглэл:

Таны хийсэн тохиргооны улмаас зүйлс байхгүй байж болзошгүй.

5. Файл хадгалах тохиргоог тохируул.



Скандах

- ☐ Зургийн формат: Жагсаалтаас хадгалах форматыг сонго.
Та BITMAP ба PNG-с бусад бүх хадгалах форматаар нарийн тохируулах боломжтой.
Хадгалах форматыг сонгосны дараа жагсаалтаас **Сонголтууд**-г сонго.
- ☐ Файлын Нэр: Харуулсан хадгалах файлын нэрийг баталгаажуул.
Та жагсаалтаас **Тохиргоо** гэснийг сонгож файлын нэрийн тохиргоог өөрчлөх боломжтой.
- ☐ Хавтас: Жагсаалтаас сканнердсан зургийн хадгалах хавтсыг сонго.
Та жагсаалтаас **Сонгох** сонгож шинэ хавтас үүсгэх эсвэл өөр хавтас сонгох боломжтой.

6. **Сканердах** дээр дарна.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"](#)
- ➔ [216 хуудас дээрх "Баримт болон зураг сканнердах програм \(Epson Scan 2\)"](#)

Ухаалаг төхөөрөмжөөс сканнердах

Epson iPrint нь таны принтертэй адил утасгүй сүлжээнд холбогдсон ухаалаг утас эсвэл таблет зэрэг ухаалаг төхөөрөмжөөс зураг, баримтыг сканнердах боломжтой програм юм. Сканнердсан өгөгдлөө ухаалаг төхөөрөмж, эсвэл Үүлэн үйлчилгээнд хадгалж, и-мэйлээр илгээж, эсвэл хэвлэх боломжтой.



Epson iPrint Суулгах

Та дараах URL эсвэл QR кодоос ухаалаг төхөөрөмж дээрээ Epson iPrint суулгаж болно.

<http://ipr.to/c>



Epson iPrint ашиглан сканнердах

Ухаалаг төхөөрөмжөөсөө Epson iPrint-г эхлүүлж, нүүр дэлгэцээс ашиглахыг хүссэн зүйлээ сонгоно.

Скандах

Дараах дэлгэцний байдал нь урьдчилж мэдэгдэлгүйгээр өөрчлөгдөх боломжтой.



1	Аппликейшн эхлэхэд нүүр дэлгэц нь гарч ирнэ.
2	Принтерийг хэрхэн тохируулах болон Түгээмэл Асуулт Хариултуудыг харуулна.
3	Принтерийг сонгож, принтерийн тохиргоог хийх дэлгэцийг харуулна. Принтерийг нэг сонгосон бол дараагийн удаа дахин сонгох шаардлагагүй болно.
4	Сканнердах дэлгэцийг харуулна.
5	Нарийвчлал зэрэг сканнердах тохиргоог хийж боломжтой дэлгэцийг харуулна.
6	Сканнердсан зургийг харуулна.
7	Сканнердаж эхэлнэ.
8	Сканнердсан өгөгдлийг ухаалаг төхөөрөмж эсвэл Үүлэн үйлчилгээнд хадгалж болох дэлгэцийг харуулна.
9	Сканнердсан өгөгдлийг и-мэйлээр илгээж болох дэлгэцийг харуулна.
10	Сканнердсан өгөгдлийг хэвлэж болох дэлгэцийг харуулна.

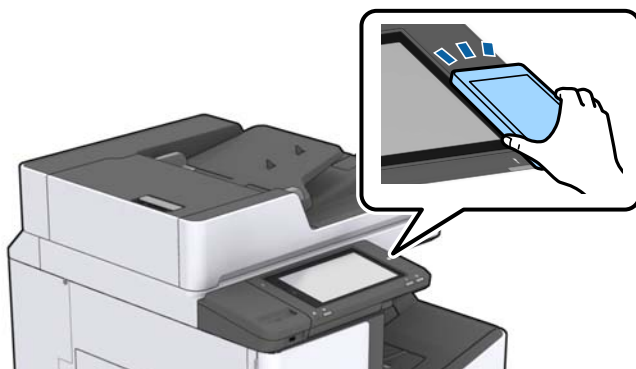
Ухаалаг төхөөрөмжийг N-Тэмдэг-нд хүргэж сканнердах

Та ухаалаг төхөөрөмжөө принтерийн N-Тэмдэг руу хүргэж хялбархан хэвлэж сканнердах боломжтой.

Энэ онцлогийг ашиглахын өмнө дараахыг бэлдсэн эсэхийг баталгаажуул.

Скандах

- ❑ Ухаалаг төхөөрөмж дээрээ NFC функцийг идэвхжүүлнэ үү.
Зөвхөн Android 4.0 ба түүний дараагийн NFC дэмждэг хувилбарууд.(Near Field Communication)
Байршил ба NFC функц нь ухаалаг төхөөрөмжөөс хамаарч өөр өөр байна.Дэлгэрэнгүй мэдээллийг ухаалаг төхөөрөмжтэй цуг ирсэн баримт бичгээс үзнэ үү.
 - ❑ Ухаалаг төхөөрөмж дээрээ Epson iPrint-г суулгасан.
Ухаалаг төхөөрөмжөө принтерийн N-Тэмдэг-д хүргэж үүнийг суурилуулна уу.
 - ❑ Принтерээсээ Wi-Fi Direct-г идэвхжүүлнэ үү.
1. Принтер дээр эхүүдийг байрлуул.
 2. Ухаалаг төхөөрөмжөө принтерийн N-Тэмдэг-д хүргэнэ үү.



Тэмдэглэл:

Принтерийн N-Тэмдэг ба ухаалаг төхөөрөмжийн хооронд металл гэх мэт саад байвал принтер ухаалаг төхөөрөмжтэй холбоо тогтоож чадахгүй байж болзошгүй.

Epson iPrint асна.

3. Epson iPrint дээр сканнерийн цэсийг сонгоно уу.
4. Ухаалаг төхөөрөмжийг принтерийн N-Тэмдэг-д дахин хүргэнэ үү.
Сканнердаж эхэлнэ.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"](#)

ХЭВЛЭХ

Санах ойн төхөөрөмжөөс файлууд хэвлэх

Та JPEG, PDF, TIFF файлуудыг принтертэй холбоотой санах ойн төхөөрөмжөөс хэвлэх боломжтой.

Санах ойн төхөөрөмжөөс JPEG файлуудыг хэвлэх

Тэмдэглэл:

Хэрэв таны санах ойн төхөөрөмжид 999-өөс их зураг байгаа бол, зургууд автоматаар бүлэгт хуваагдаж бүлэг сонгох дэлгэц гарч ирнэ. Зургууд нь авсан огноогоороо эрэмбэлэгдэнэ.

1. Принтерийн гадаад интерфейс USB портод санах ойн төхөөрөмжийг холбоно уу.
2. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Санах төхөөрөмж**-г дар.
3. **JPEG**-г товш.

Санах ойн төхөөрөмжийн зургууд нь өнгөц зураг дээр харагдана.



товшиж **Харуулах эрэмбэ** өөрчлөх эсвэл **Бүх Зураг Сонгох, Зураг Сонголтыг Цуцлах**, болон **Бүлэг Сонгох**-н тохиргоог хийнэ үү.

4. Хэвлэхийг хүссэн файлуудаа товш.

Сонгосон зургуудад зөв тэмдэг байна.

Нэг зургийг урьдчилан харахын тулд **Ганцаар харах** товш. Та  товшиж зургийг томруулах боломжтой.  эсвэл  товшиж өмнөх болон дараах зургийг урьдчилан харна уу.

5. **Үндсэн Тохиргоо** таб дээр ашиглахыг хүссэн цаасны эх үүсвэр ба өнгөний горимыг тохируулна уу.
6. Шаардлагатай бол **Нэмэлт** таб дээр бусад зүйлийг тохируулна уу.
Дэлгэрэнгүй тохиргооны талаар илүү их мэдээллийг авах бол Санах төхөөрөмж-н цэсийг харна уу.
7. Утгыг товшиж хэвлэх тоог тохируул.
8.  товшиж хэвлэж эхэлнэ үү.
9. Принтерээс санах ойн төхөөрөмжийг салгаж авна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 39 хуудас дээрх "Гадаад USB төхөөрөмжийг оруулж салгаж авах"
- ➔ 155 хуудас дээрх "JPEG тохиргооны үндсэн цэсийн сонголтууд"
- ➔ 156 хуудас дээрх "JPEG тохиргооны нарийн цэсийн сонголтууд"

Санах ойн төхөөрөмжөөс PDF ба TIFF файлууд хэвлэх

1. Принтерийн гадаад интерфейс USB портод санах ойн төхөөрөмжийг холбоно уу.
2. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Санах төхөөрөмж**-г дар.
3. **PDF** эсвэл **TIFF** товш.
Санах ойн төхөөрөмжийн файлууд нь жагсаалт хэлбэрээр харагдана.
4. Хэвлэхийг хүссэн файлаа товш.
5. **Үндсэн Тохиргоо** таб дээр ашиглахыг хүссэн цаасны эх үүсвэр ба өнгөний горимыг тохируулна уу.
6. Шаардлагатай бол **Нэмэлт** таб дээр бусад зүйлийг тохируулна уу.
Дэлгэрэнгүй тохиргооны талаар илүү их мэдээллийг санах ойн төхөөрөмжийг цэснээс үзээрэй.
7. Утгыг товшиж хэвлэх тоог тохируул.
8.  товшиж хэвлэж эхэлнэ үү.
9. Принтерээс санах ойн төхөөрөмжийг салгаж авна уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 39 хуудас дээрх "Гадаад USB төхөөрөмжийг оруулж салгаж авах"
- ➔ 157 хуудас дээрх "PDF тохиргооны үндсэн цэсийн сонголтууд"
- ➔ 157 хуудас дээрх "PDF тохиргооны нарийн цэсийн сонголтууд"
- ➔ 158 хуудас дээрх "TIFF тохиргооны үндсэн цэсийн сонголтууд"
- ➔ 158 хуудас дээрх "TIFF тохиргооны нарийн цэсийн сонголтууд"

Санах төхөөрөмж-н цэсийн сонголтууд

Принтерийн үндсэн дэлгэц дээр байгаа **Санах төхөөрөмж** дээр товшиж санах ойн төхөөрөмж дээр файлын янз бүрийн хэвлэлтийн тохиргоог хийнэ үү.

JPEG тохиргооны үндсэн цэсийн сонголтууд



(Сонголтууд):

Зургийн өгөгдлийг дарааллуулах, сонгох, эс сонгох тохиргоог хийнэ үү.

Цаасны тохиргоо:

Та хэвлэхийг хүссэн цаасны эх үүсвэрийн тохиргоог тодорхой зааж өгнө үү.

Хэвлэх

Бүдүүвч:

JPEG файлуудын зураглалын байдлыг сонгоно уу. **1 хүртэл** нь нэг хуудсанд нэг файлыг хэвлэхэд зориулагдсан. **20 хүртэл** нь нэг хуудсанд 20 файлыг хэвлэхэд зориулагдсан. **Индекс** нь мэдээлэл бүхий индекс хэвлэлт хийхэд зориулагдсан.

Хүрээнд Багтаах:

Асаах сонгож, сонгосон хэвлэлтийн зураглалд зургийг автоматаар тааруулж тайрна уу. Хэрэв зургийн өгөгдөл болон цаасны хэмжээний харьцаа өөр бол, зургийн өргөнийг цаасны өргөнтэй тааруулж зургийг автоматаар томсгах буюу жижигсгэнэ. Хэрэв зургийн урт цаасны уртнаас хэтэрч гарвал тайрагдана. Энэ үйлдэл нь панорама зурагт ажиллахгүй байж магадгүй.

Өнгөт горим:

Та **Хар Цагаан** эсвэл **Өнгөт** өнгөөр байнга хэвлэх өнгөний тохиргоог сонгоно уу.

JPEG тохиргооны нарийн цэсийн сонголтууд

Дуусч байна:

☐ Дуусч байна

Олон хуудаст бичиг баримтыг багц багцаар нь багцалж, эрэмбэлэн хэвлэхийн тулд **Жиших (Хуудасны эрэмбэ)** сонгоно уу. **Бүлэг (Ижил хуудас)** ижил тооны хуудсыг бүлэг хэлбэрээр авч олон хуудас бичиг баримтыг хэвлэх бол сонгоно уу.

☐ Цаасыг Гаргах

Шилжүүлж ангилах* сонгож хуулбарын багц бүрийг офсет болгоно уу.

☐ Үдээс*

Үдэх байрлалыг сонго.

* finisher unit-ийг суурилуулах үед харагдана.

Чанар:

Сайн гэснийг сонговол илүү өндөр чанараар хэвлэх боловч, хэвлэх хурд удаан байж магадгүй.

Фото засах:

Энэ горимыг сонгож, тодрол, зургийн хурц, цайвар байдлыг автоматаар сайжруул. Автоматаар сайжруулахыг унтраах бол **Сайжруулалт унтраалттай** сонгоно уу.

Улаан нүд засах:

Асаах сонгож, зургийн улаан нүдний нөлөөллийг автоматаар засна уу. Засварыг зөвхөн хэвлэлтэнд оруулсан ба эхийг засаагүй. Фотоны төрлөөс хамаарч нүдээс гадна зургийн хэсгүүдийг засаж болно.

Огноо:

Зураг авсан, хадгалсан огнооны форматыг сонгоно уу. Зарим бүдүүвч дээр огноо хэвлэгдэхгүй.

Хэвлэх

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 204 хуудас дээрх "Сонголтын чанартай зүйлсийн төрөл ба кодууд"
- ➔ 204 хуудас дээрх "Finisher Unit ашиглан цаас гаргах ба үдэх"

PDF тохиргооны үндсэн цэсийн сонголтууд

Та санах ойн төхөөрөмж дээр байгаа PDF форматтай файлуудын хэвлэлтийн тохиргоог хийх боломжтой.

Харуулах эрэмбэ:

LCD дэлгэц дээрх файлуудыг харуулахын тулд эрэмбэлэх тохиргоог сонгоно уу.

Цаасны тохиргоо:

Та хэвлэхийг хүссэн цаасны эх үүсвэрийн тохиргоог тодорхой зааж өгнө үү.

2-талт:

Асаах сонгож, 2 талаар хэвлэх ашиглан PDF файлуудыг хэвлэнэ үү. Та мөн **Үдэх байрлал** тохиргоогоор нуруулдах аргыг сонгох боломжтой.

Хэвлэх Дараалал:

Олон хуудастай PDF файлыг хэвлэх дарааллыг сонгоно уу.

Өнгөт горим:

Та **Хар Цагаан** эсвэл **Өнгөт** өнгөөр байнга хэвлэх өнгөний тохиргоог сонгоно уу.

PDF тохиргооны нарийн цэсийн сонголтууд

Дуусч байна

☐ Дуусч байна:

Олон хуудаст бичиг баримтыг багц багцаар нь багцалж, эрэмбэлэн хэвлэхийн тулд **Жиших (Хуудасны эрэмбэ)** сонгоно уу. **Бүлэг (Ижил хуудас)** ижил тооны хуудсыг бүлэг хэлбэрээр авч олон хуудас бичиг баримтыг хэвлэх бол сонгоно уу.

☐ Цаасыг Гаргах:

Нэг цаасны эх үүсвэрээс босоо чиглэлд, нөгөө цаасны эх үүсвэрээс хөндлөн чигт сөөлжлөн хэвлэх бол **Эргүүлж ангилах** сонгоно уу. Энэ онцлогийг ашиглах үед **Автомат** гэснийг **Цаасны тохиргоо** хэлбэрээр сонгоно уу. **Шилжүүлж ангилах*** сонгож хуулбарын багц бүрийг офсет болгоно уу.

☐ Үдээс*:

Үдэх байрлалыг сонго.

* finisher unit-ийг суурилуулах үед харагдана.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 204 хуудас дээрх "Сонголтын чанартай зүйлсийн төрөл ба кодууд"
- ➔ 204 хуудас дээрх "Finisher Unit ашиглан цаас гаргах ба үдэх"

Хэвлэх

TIFF тохиргооны үндсэн цэсийн сонголтууд

Та санах ойн төхөөрөмжөөсөө TIFF форматтай файлуудын хэвлэлтийн тохиргоог хийх боломжтой.

Харуулах эрэмбэ:

Файлын дарааллыг өөрчилнө.

Цаасны тохиргоо:

Та хэвлэхийг хүссэн цаасны эх үүсвэрийн тохиргоог тодорхой зааж өгнө үү.

Бүдүүвч:

Хэрхэн Multi-TIFF файлыг бүдүүвчлэхийг сонгоно уу. **1 хүртэл** нь нэг хуудсанд нэг хуудас хэвлэх зориулалттай. **20 хүртэл** нь нэг хуудсанд 20 хуудас хэвлэх зориулалттай. **Индекс** нь мэдээлэл бүхий индекс хэвлэлт хийхэд зориулагдсан.

Хүрээнд Багтаах:

Асаах сонгож, сонгосон зургийн зураглалд зургийг автоматаар тааруулж тайрна уу. Хэрэв зургийн өгөгдөл болон цаасны хэмжээний харьцаа өөр бол, зургийн өргөнийг цаасны өргөнтэй тааруулж зургийг автоматаар томсгах буюу жижигсгэнэ. Хэрэв зургийн урт цаасны уртнаас хэтэрч гарвал тайрагдана. Энэ үйлдэл нь панорама зурагт ажиллахгүй байж магадгүй.

Өнгөт горим:

Та **Хар Цагаан** эсвэл **Өнгөт** өнгөөр байнга хэвлэх өнгөний тохиргоог сонгоно уу.

TIFF тохиргооны нарийн цэсийн сонголтууд

Дуусч байна:

☐ Дуусч байна

Олон хуудаст бичиг баримтыг багц багцаар нь багцалж, эрэмбэлэн хэвлэхийн тулд **Жиших (Хуудасны эрэмбэ)** сонгоно уу. **Бүлэг (Ижил хуудас)** ижил тооны хуудсыг бүлэг хэлбэрээр авч олон хуудас бичиг баримтыг хэвлэх бол сонгоно уу.

☐ Цаасыг Гаргах

Шилжүүлж ангилах* сонгож хуулбарын багц бүрийг офсет болгоно уу.

☐ Үдээс*

Үдэх байрлалыг сонго.

* finisher unit-ийг суурилуулах үед харагдана.

Чанар:

Сайн гэснийг сонговол илүү өндөр чанараар хэвлэх боловч, хэвлэх хурд удаан байж магадгүй.

Хэвлэх Дараалал:

Олон хуудастай TIFF файлыг хэвлэх дарааллыг сонгоно уу.

Огноо:

Зураг авсан, хадгалсан огнооны форматыг сонгоно уу. Зарим бүдүүвч дээр огноо хэвлэгдээгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 204 хуудас дээрх “Сонголтын чанартай зүйлсийн төрөл ба кодууд”
- ➔ 204 хуудас дээрх “Finisher Unit ашиглан цаас гаргах ба үдэх”

Windows дээрх принтерийн драйвераас ХЭВЛЭХ

Принтерийн драйверийн сонголтыг өөрчилж чадахгүй бол, тэдгээрийн админ хязгаарлаж болно. Тусламж авах бол администратортаа хандана уу.

Принтерийн драйверт хандах

Компьютерийн хяналтын самбараас принтерийн драйверт хандаж байхдаа тохиргоо нь бүх програмд орсон байна.

Хяналтын самбараас принтерийн драйверт хандах

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Эхлэл товч дээр дарж, **Windows Систем > Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах**-ийг харахыг **Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарах эсвэл түүн дээр дарж байгаад **Хэвлэх тохиргоо**-г сонгоно.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Десктоп > Тохиргоо > Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах-г Техник хангамж ба Дуу дээрээс сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарах эсвэл түүн дээр дарж байгаад **Хэвлэх тохиргоо**-г сонгоно.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах-г Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарж **Хэвлэх тохиргоо**-г сонгоно.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Принтер-г Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарж **Хэвлэх тохиргоо**-г сонгоно.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Принтер ба бусад техник хангамж > Принтер ба Факс**-г сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарж **Хэвлэх тохиргоо**-г сонгоно.

Ажлын мөрөн дээрх принтерийн тэмдгээс принтерийн драйверт хандах

Десктопын ажлын мөрөн дээрх принтерийн тэмдэг нь принтерийн драйверт хурдан хандах боломж олгох товчилбор тэмдэг юм.

Хэвлэх

Та принтерийн тэмдэг дээр дарж **Принтерийн Тохиргоо**-г сонговол, хяналтын самбараас дамжиж ордог принтерийн тохиргооны цонхтой ижил цонх руу хандах боломжтой. Хэрэв та энэхүү тэмдэг дээр хулганаа хоёр товшвол, та принтерийн төлөвийг шалгах боломжтой.

Тэмдэглэл:

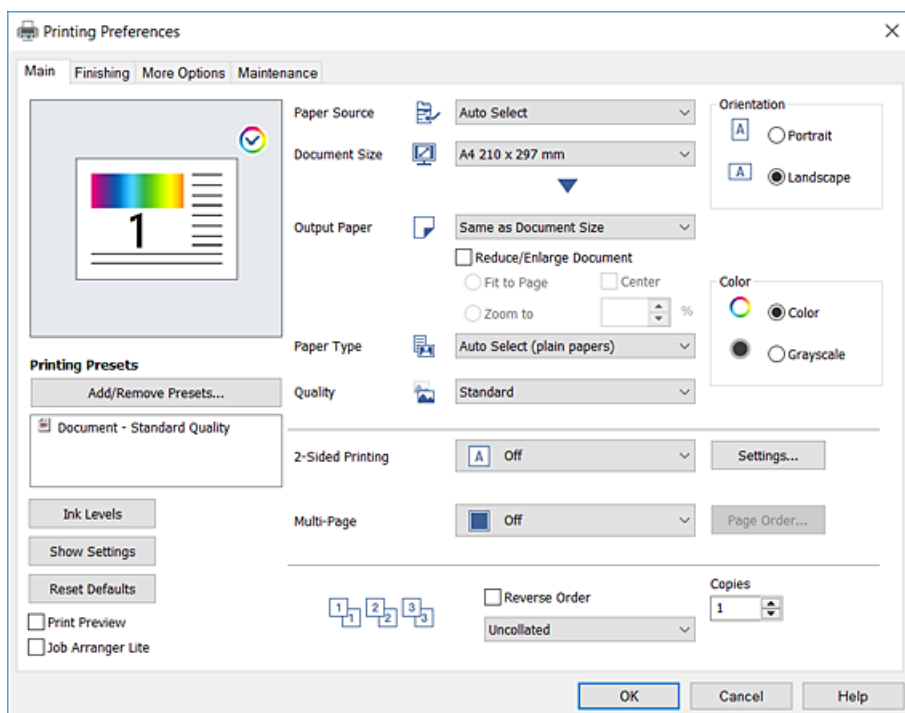
Принтерийн тэмдэг ажлын мөр дээр харагдахгүй байвал, принтерийн драйверийн цонх руу орж **Ажиглалтын Тохируулгууд**-г **Арчилгаа** таб дээрээс дараад **Товчилбор тэмдэгийг taskбарт бүртгүүл**-г сонгоно.

Принтерийн үндсэн мэдээлэл

Тэмдэглэл:

Програмаас шалтгаалж үйлдлүүд нь ялгаатай байж болно. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг програмын тусламжаас үзнэ үү.

1. Хэвлэхийг хүссэн файлаа нээ.
Хэрвээ өмнө нь принтерт цаас ачаалаагүй бол ачаал.
2. **Хэвлэх** эсвэл **Цаасны Тохируулга**-г **Файл** цэснээс сонгоно.
3. Принтерээ сонгоно.
4. Принтерийн драйверын цонход хандахын тулд **Тохируулгууд** эсвэл **Шинж чанар**-г сонгоно уу.



5. Хэрэгтэй бол тохиргоог өөрчил.
Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авахыг хүсвэл принтерийн цэсний сонголтыг харна уу.

Хэвлэх

Тэмдэглэл:

- ❑ Мөн тохиргооны хэсгүүдийн тайлбарыг онлайн тусламжаас харж болно. Хэсэг дээр хулганы баруун товчлуурыг дарахад **Тусламж** харагдана.
- ❑ **Хэвлэхээс өмнө харах**-ийг сонговол баримтыг хэвлэхийн өмнө урьдчилан харж болно.
- ❑ Цаасны дөнгөж нэг талд хэвлэх үед, **2-талт Хэвлэлт** -с **Унтраах**-г тохируул.

6. Принтерийн драйверийн цонхыг хаахын тулд **ОК** дар.

7. **Хэвлэх** товчийг дар.

Тэмдэглэл:

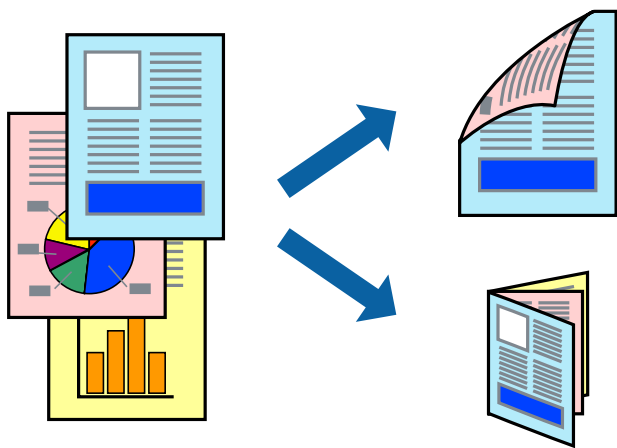
Та **Хэвлэхээс өмнө харах**-ийг сонговол урьдчилан харах цонх гарч ирнэ. Тохиргоог өөрчлөхийн тулд **Цуцлах** дарж алхам 2-ын дүрмийг давтана.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"
- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаасыг хэрхэн ачаалах вэ"
- ➔ 35 хуудас дээрх "Цаасны төрлийг тохируулах"
- ➔ 178 хуудас дээрх "Принтерийн драйверын цэсийн зүйлс"

2-талаар хэвлэх

Та цаасны хоёр талд хэвлэх боломжтой. Хэвлэсэн материалыг нугалж, хуудсуудыг дахин эрэмбэлж товхимол үүсгэхээр бас хэвлэж боломжтой.



Тэмдэглэл:

- ❑ 2-талт хэвлэлтэнд тохиромжтой цаасыг ашиглахгүй бол, хэвлэлийн чанар муудаж, цаас гацалт үүсэх боломжтой.
- ❑ Цаас болон өгөгдлөөс шалтгаалж, бэх цаасны нөгөө тал руу нэвчиж магадгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"

Хэвлэлтийн тохиргоо

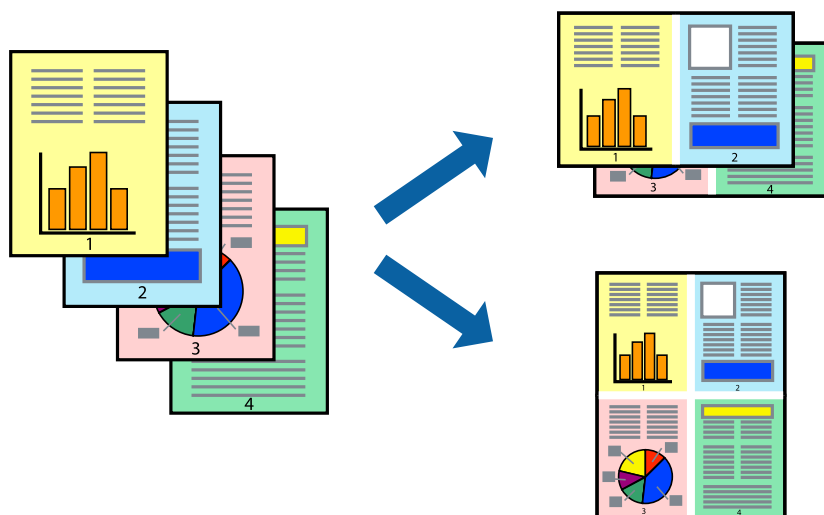
1. Принтерийн драйверын **Үндсэн** таб дээрх, **Автомат (Урт-ирмэгээр үдэх)** ба **Автомат (Богино-ирмэгээр үдэх)**-г **2-талт Хэвлэлт**-с сонгоно уу.
2. **Settings**-г дарж зохих тохиргоог хийгээд **ОК**-г дарна.
Нугалмал товхимол хэвлэхийн **Товхимол**-г сонгоно.
3. **Хэвлэх** товчийг дар.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 178 хуудас дээрх "Үндсэн таб"

Нэг хуудсан дээр хэд хэдэн хуудсыг хэвлэх

Та нэг хуудсан дээр 2 эсвэл 4 хуудас мэдээллийг хэвлэх боломжтой.



Хэвлэлтийн тохиргоо

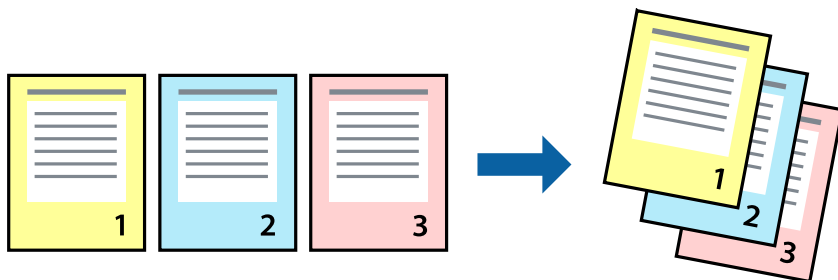
Принтерийн драйверын **Үндсэн** таб дээрх, **2-дээшээ** ба **4-дээшээ**-г **Олон-Хуудаст** тохиргоогоор сонгоно уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 178 хуудас дээрх "Үндсэн таб"

Хуудасны дарааллаар хэвлэж багцлах (Урвуу дарааллаар хэвлэх)

Та **Дуусгаж байна** таб дээрх **Гаралтын Тавиур** тохиргоогоор дээш харсан тэвшийг сонгох үедээ энэ онцлогийг ашигласан бол сүүлийн хуудсаас хэвлэж, бичиг баримтыг хуудсын дарааллаар багцлах боломжтой.



Хэвлэлтийн тохиргоо

Принтерийн драйверын **Үндсэн** таб дээрээс **Урвуу Дараалал**-г сонгоно уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 178 хуудас дээрх "Үндсэн таб"

Жижигрүүлсэн эсвэл томруулсан баримт бичгийг хэвлэх

Та бичиг баримтын хэмжээг тодорхой хувиар бууруулж эсвэл нэмэгдүүлж болох ба принтерт ачаалсан цаасны хэмжээг тааруулна уу.



Хэвлэлтийн тохиргоо

Принтерийн драйверын **Үндсэн** таб дээрх бичиг баримтын хэмжээг **Баримтын Хэмжээ** тохиргооноос сонго. Та **Гаралтын Цаас** тохиргооноос хэвлэхийг хүсэж байгаа цаасны хэмжээг

Хэвлэх

сонгоно уу. Хэрэв та бичиг баримтыг тодорхой хувиар багасгаж эсвэл ихэсгэхийг хүсэж байгаа бол, **Хүртэл томсго** сонгож, дараа нь хувийг оруул.

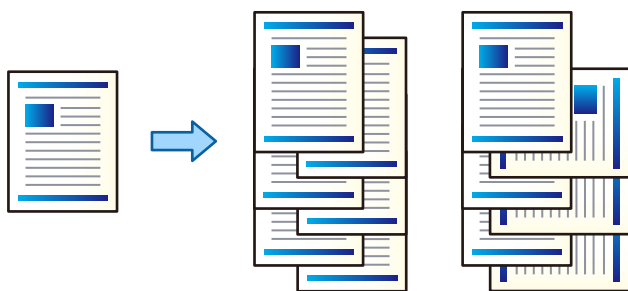
Төв сонгож хуудсын голд байрлах зургуудыг хэвлэнэ үү.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 178 хуудас дээрх "Үндсэн таб"

90 градусаар сөөлжлүүлэн эргэлдүүлж эсвэл офсетээр хувилалтыг багцлах

Та босоо ба хөндлөн чигт сөөлжлүүлэн багцалж хэвлэлтийг эрэмбэлэх боломжтой. Хэрэв та сонголтын чанартай Finisher unit-г суурилуулах бол, та хувилалтын багц бүрийг офсет болгон эрэмбэлж, бичиг баримтыг үдэх боломжтой.



Принтерийн тохиргоо

1. Принтерийн драйверын **Дуусгаж байна** таб дээрээс **Зэрэг**-ээс олон хуулбар хуулбарлах аргыг сонгоно уу.
 - ☐ **Ангилан эргүүлэх:** Олох хувийг хэвлэх үед босоо болон хөндлөн чигт хэвлэлтийг сөөлжлүүлэн багцална.
Энэ онцлог нь хоёр цаасны эх үүсвэрийг ашиглана. Цаасны эх үүсвэр дээр босоо чигт цаасыг ачаалж, нөгөө цаасны эх үүсвэр дээр хөндлөн чигт цаасыг ачаалж, дараа нь **Автомат Сонголт**-г **Цаасны Эх** тохиргоогоор сонгоно уу. **Автомат Сонголт** эсвэл **Нүүрийг доош харуулах тавиур**-г **Гаралтын Тавиур** тохиргоогоор сонго. Хэвлэлт доош харсан тэвш дээр багцлагдана.
 - ☐ **Шилжүүлж ангилах:** Олон хувийг хэвлэх үед багцын хувь тус бүрийг офсет болгоно. Сонголтын чанартай Дуусгагч хэсгийг суурилуулах үед энэ сонголт боломжтой байна.
2. Хэрэв сонголтын чанартай Дуусгагч хэсгийг суурилуулсан бол шаардлагатай үдэх байрлалыг сонго.
3. Бусад зүйлсийг тохируулаад **ОК** товш.
4. **Хэвлэх** товчийг дар.

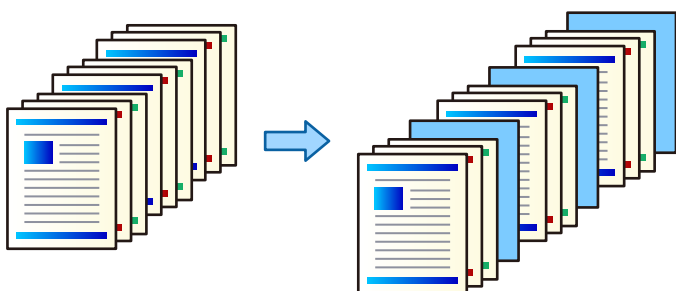
Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"

➔ 179 хуудас дээрх “Дуусгаж байна таб”

Тусгаарлагч хуудас оруулах

Та хуулбар, ажлын хооронд тусгаарлагч хуудас оруулж болно. Цулгүй цаас, зузаан цаас юмуу 160 г/м² хүртэл зузаантай өндөр чанартай цаасыг тусгаарлагч хуудас болгон ашигла.



Тэмдэглэл:

Өөр өөр хэрэглэгчид компьютер дээрээс хэвлэх ажлуудыг илгээх үед, хэрэглэгчдийн хооронд тусгаарлагч хуудсыг **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Хэвлэх Нэгдсэн Тохиргоо > Хэрэглэгч бүрт хуудас оруулах**-р оруулж.

Принтерийн тохиргоо

1. Принтерийн драйверын **Дуусгаж байна** таб дээрээс, **Цаасны Эх**-н хажууд буй **Тусгаарлагч Хуудас**-г дараад, дараа нь хэвлэлтийн хооронд тусгаарлагч хуудас оруулах аргыг сонго.
 - ☐ **Хуулбарын хооронд хуудас оруул**: хуулбарын хооронд тусгаарлагч хуудсыг оруулна.
 - ☐ **Ажлуудын хооронд хуудас оруул**: ажлын хооронд тусгаарлагч хуудсыг оруулна.
2. Тусгаарлагч хуудасны цаасны эх үүсвэрийг сонго.
3. **Хуулбарын хооронд хуудас оруул**-н хувьд, **Тутмын дараа хуудас оруул** тохиргоо хэлбэрээр тусгаарлагч хуудас оруулахаас өмнө хэвлэгдэх хуулбарын тоог сонго.
Үндсэн таб дэх **Copies** тохиргоо хэлбэрээр олон тооны хуулбарыг тохируулах хэрэгтэй.
4. **ОК**-ийг дарж **Тусгаарлагч Хуудасны Тохиргоо** цонхийг хаана.
5. Бусад зүйлсийг тохируулаад **ОК** товш.
6. **Хэвлэх** товчийг дар.

Принтерийн санах ойд хэвлэх өгөгдлийг хадгалах

Их хэмжээний бичиг баримтыг хэвлэх үед та нэг хувь хэвэлж агуулгыг шалгах боломжтой. Хоёр дахь хувийг хийсний дараа хэвлэх бол принтерийн хянах самбарыг ашигла.

Принтерийн тохиргоо

1. Принтерийн драйверын **Дуусгаж байна** таб дээр, **Ажлыг Бататгах**-г **Ажлын төрөл** тохиргоогоор сонгоно уу.
2. **Тохиргоо** товшиж, **Хэрэглэгчийн Нэр** ба **Ажлын нэр**-г оруулаад, мөн дараа нь **ОК** товш. Та принтерийн хянах самбар дээр байгаа ажлын нэрийг ашиглан ажлыг таних боломжтой.
3. Бусад зүйлсийг тохируулаад **ОК** товш.
4. **Хэвлэх** товчийг дар. Зөвхөн нэг хувь хэвлэгдэх ба хэвлэх ажил принтерийн санах ойд хадгалагдана. Принтерийг унтраах үед хадгалагдсан ажил устана.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 179 хуудас дээрх "Дуусгаж байна таб"

Хадгалсан ажлыг хэвлэх

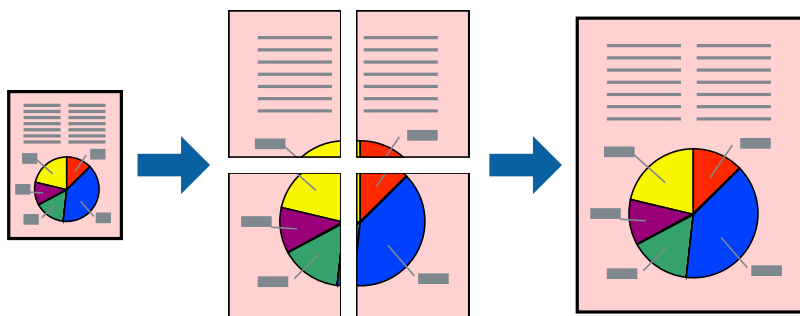
1. Принтерийн хянах самбар дээрээс **Дотоод санах ойноос хэвлэх** дар.
2. Хэвлэхийг хүссэн ажлаа сонгоно уу. Жагсаалтаас **Хэрэглэгчийн Нэр** сонгож, дараа нь ажлыг сонго. Хэрэв танаас нууц үг оруулахыг хүссэн бол принтерийн драйвер дээр тохируулсаныг оруул.
3.  товшиж хэвлэж эхэлнэ үү.

Тэмдэглэл:

Устгах дарж ажлыг устгана уу.

Томруулахын тулд олон хуудсан дээр нэг зураг хэвлэх (Зурагт хуудас хийх)

Энэ тохиргоо нь танд, нэг зургийг олон хуудас цаасан дээр хэвлэх боломжийг олгоно. Хэвлэсэн хэсгүүдээ нийлүүлэн нааж илүү том зурагт хуудас үүсгэх боломжтой.



Хэвлэлтийн тохиргоо

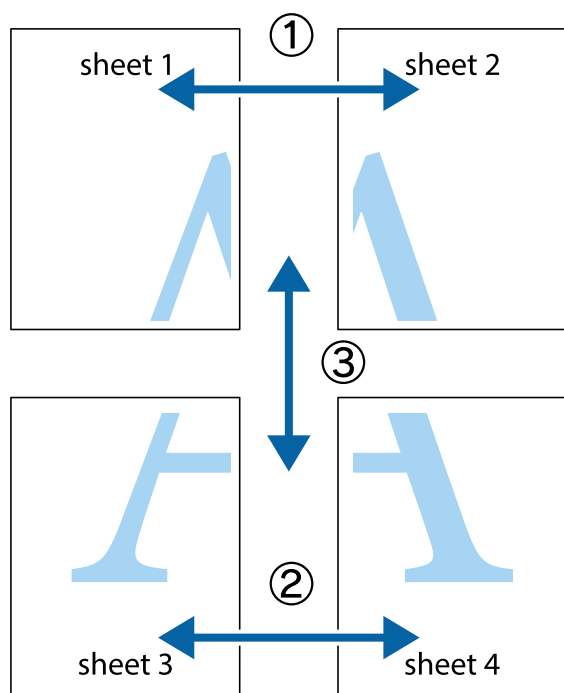
Принтерийн драйверын **Үндсэн** таб дээрээс, **2x1 Плакат**, **2x2 Плакат**, **3x3 Плакат**, **4x4 Плакат**-г **Олон-Хуудаст** тохиргоогоор сонгоно уу. Хэрэв та **Тохиргоо** товшвол, та хэвлэхийг хүсэхгүй байгаа самбаруудыг сонгох боломжтой. Та тайралтын хөтөч сонголтыг сонгож мөн болно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"](#)
- ➔ [178 хуудас дээрх "Үндсэн таб"](#)

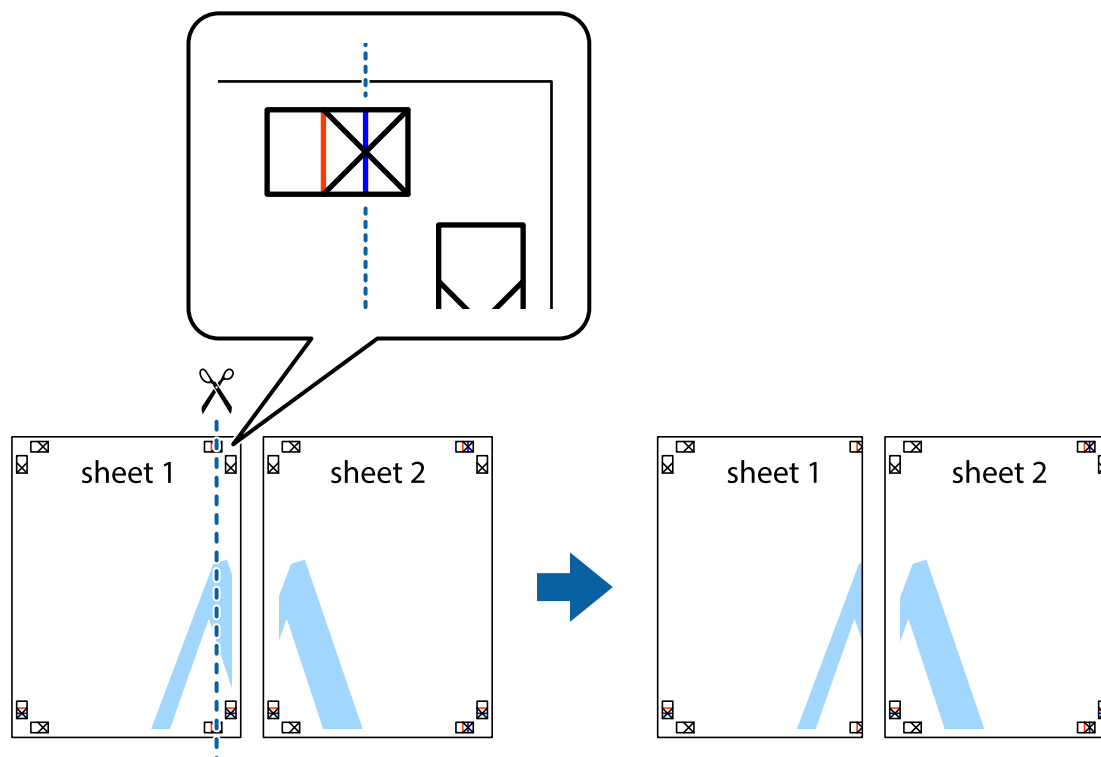
Давхардсан Зэрэгцүүлэлтын Тэмдэг ашиглан зурагт хуудас хийх

2x2 Плакат-г сонгосон үед, **Давхардсан Зэрэгцүүлэлтын Тэмдэг**-г **Таслах Зураас Хэвлэх** дээр сонгосон байхад зурагт хуудсыг хэрхэн хийх жишээг доор харуулав.

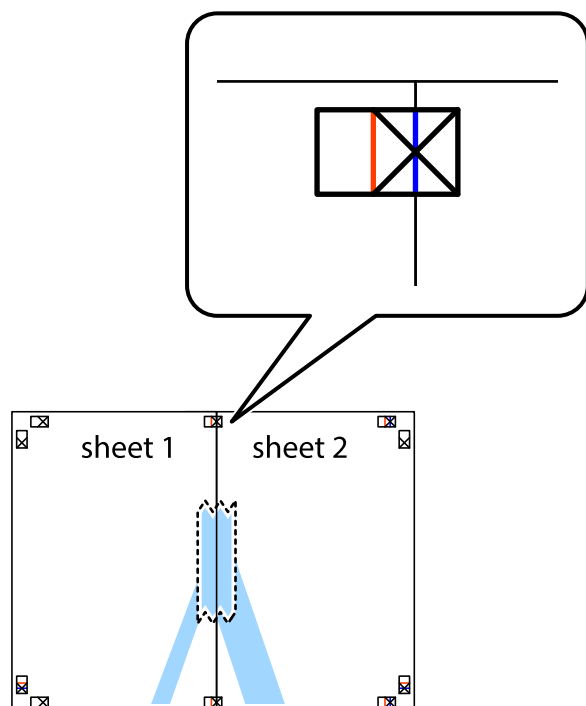


Хэвлэх

1. Sheet 1 ба Sheet 2-г бэлтгэнэ. Sheet 1-н хүрээг цэнхэр босоо шугамын дагуу хайчилж, дээд болон доод хөндлөн тэмдгийн голоор дайруулан зүснэ.

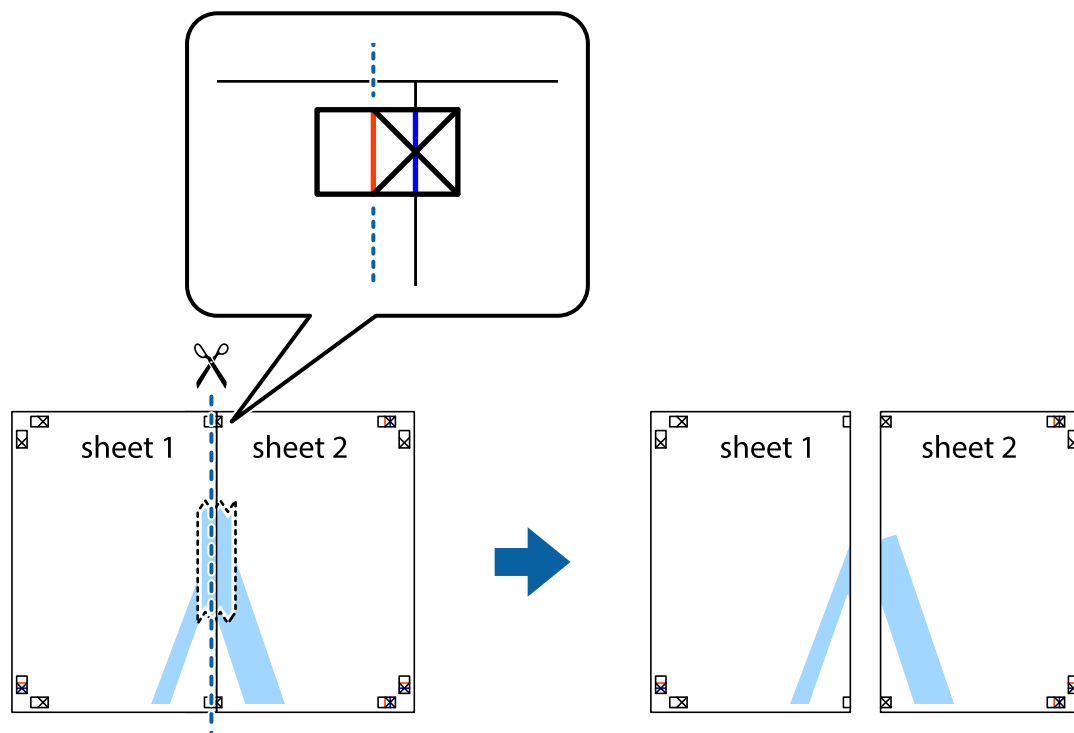


2. Sheet 1-н ирмэгийг Sheet 2-н дээд талд байрлуулж, хөндлөн тэмдгийг тааруулна. Дараа нь, хоёр хуудсыг ар талаар нь нийлүүлж түр наалтаар наана.

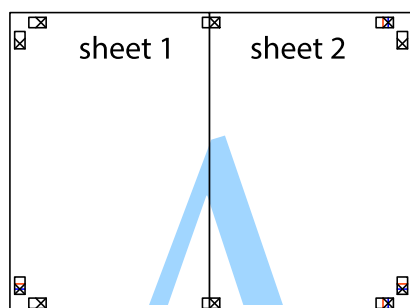


Хэвлэх

- Тохируулсан тэмдэглэлийн дагуу татсан босоо улаан шугамаар наасан хуудсыг хуваана (энэ удаад хөндлөн тэмдэглэгээний зүүн талын шугам).



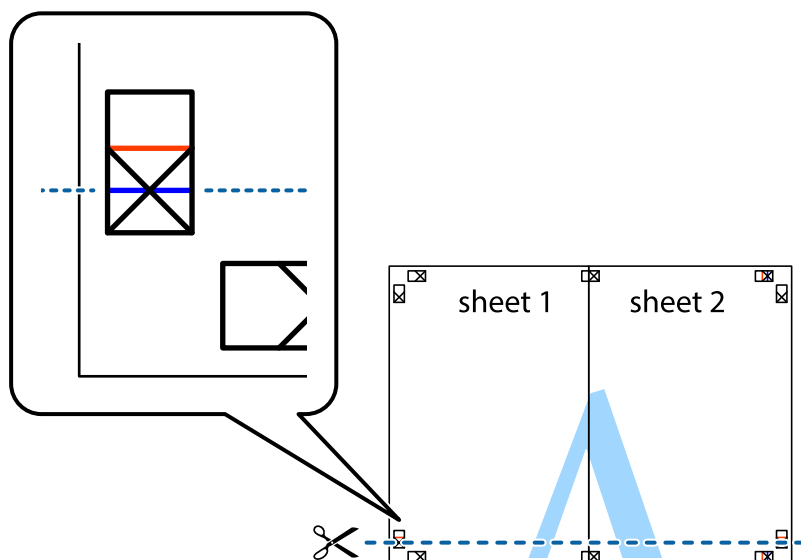
- Хуудсуудыг ар талаар нь наана.



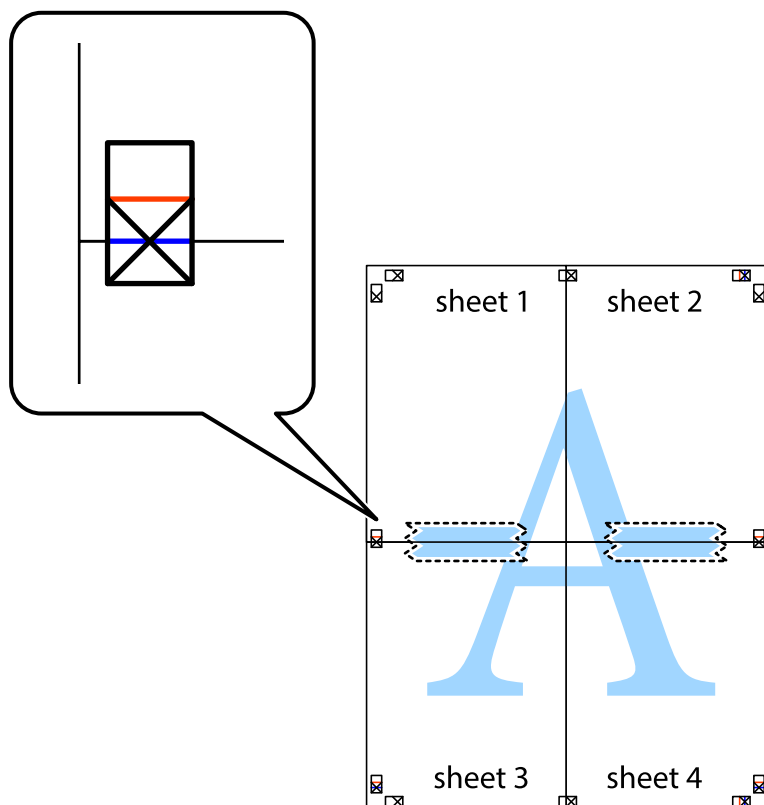
- Sheet 3 болон Sheet 4-г наахад 1–4-р алхмыг давтана.

Хэвлэх

- Зүүн болон баруун талын хөндлөн тэмдэглэгээний дундуур татсан хөндлөн хөх шугамаар Sheet 1 болон Sheet 2-н хүрээг тайрна.

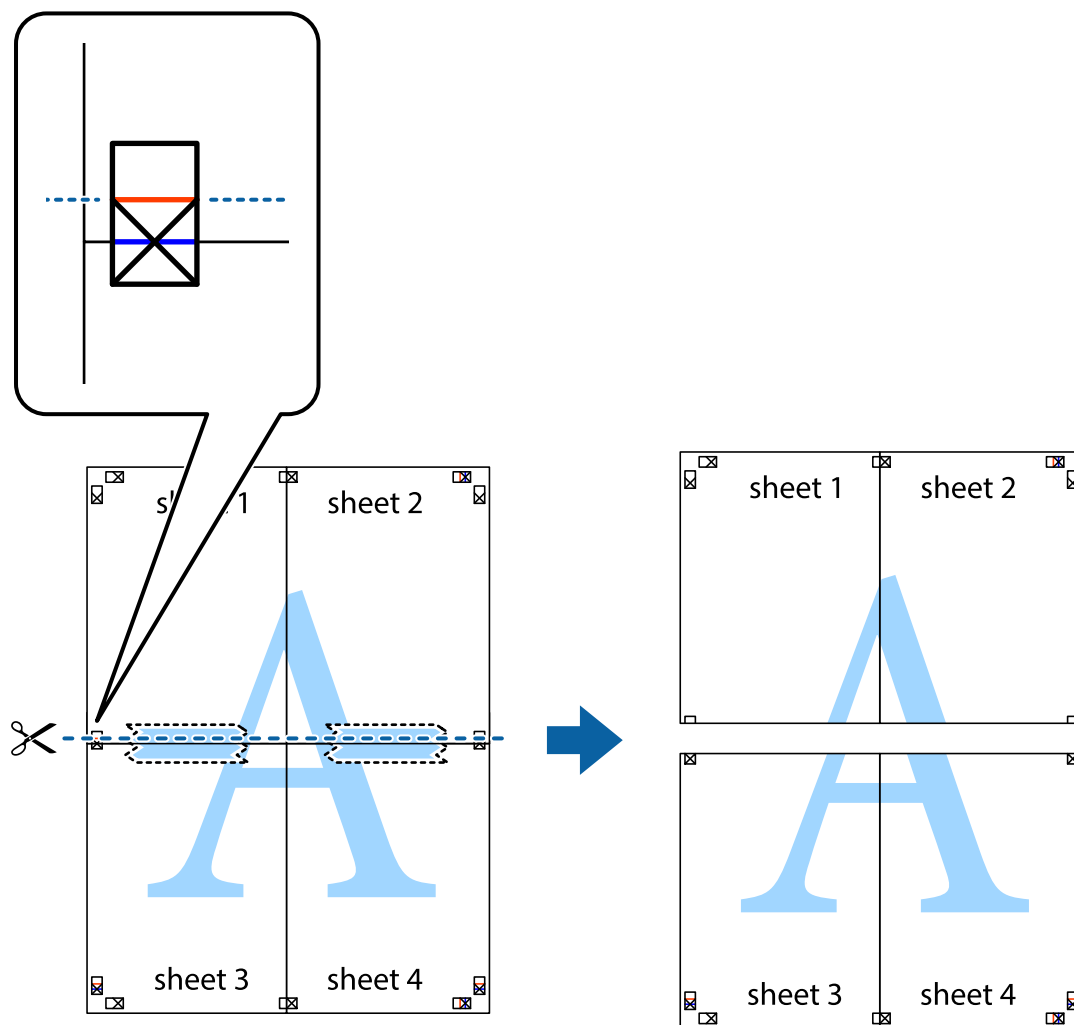


- Sheet 1 болон Sheet 2 ирмэгийг Sheet 3 болон Sheet 4-н орой дээр байрлуулж, хөндлөн тэмдгийг тааруулан, дараа нь тэдгээрийг ар талаар нь түр наана.

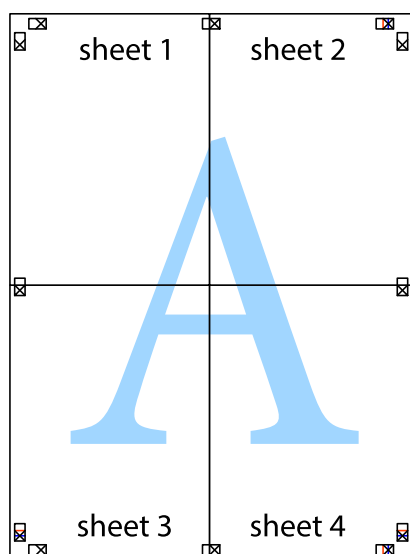


Хэвлэх

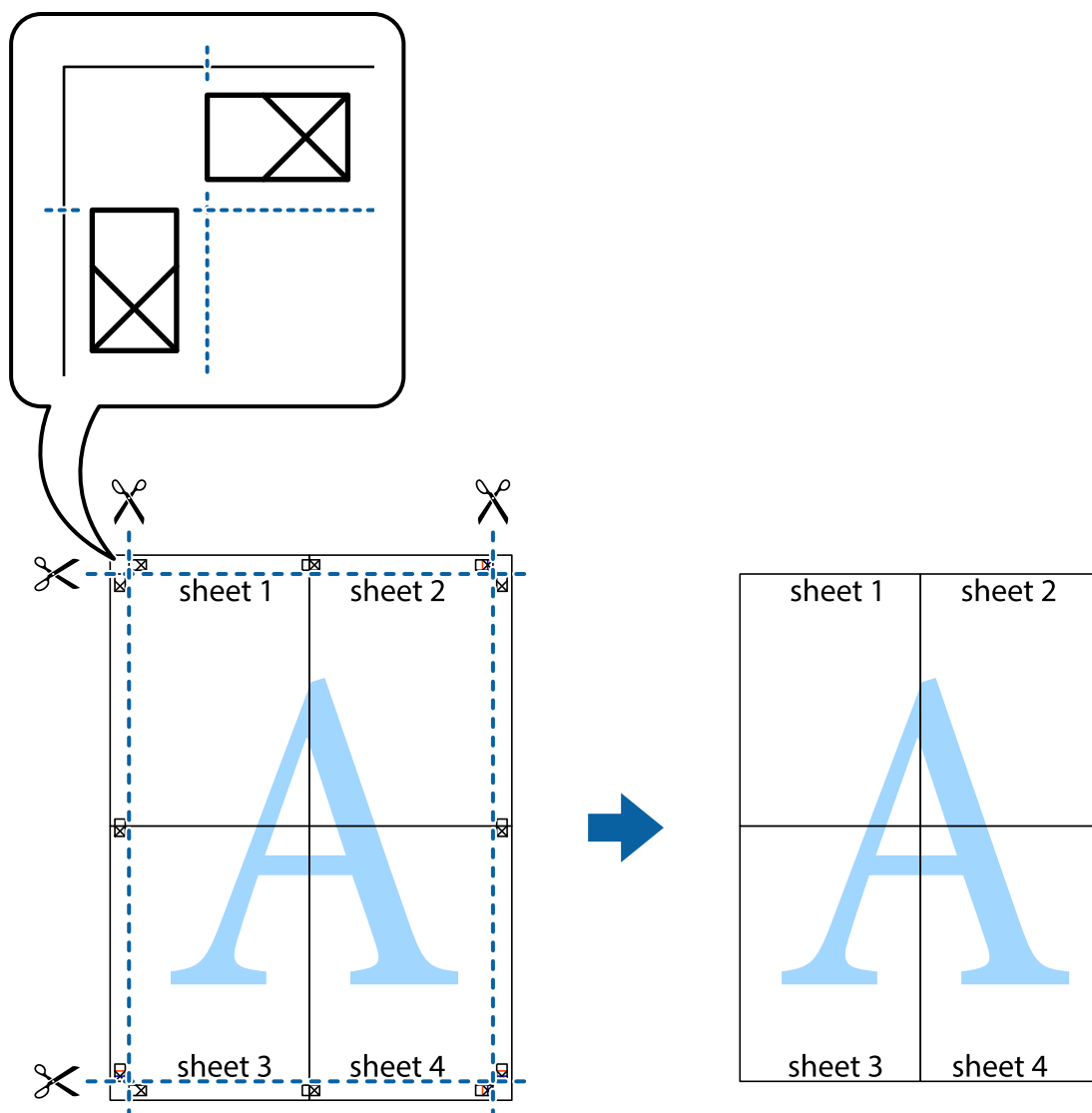
8. Тохируулсан тэмдэглэгээний дундуур татсан улаан шугамын дагуу наасан хуудсыг хоёр хуваана (энэ удаад хөндлөн тэмдэгийн дээрх шугамаар).



9. Хуудсуудыг ар талаар нь наана.

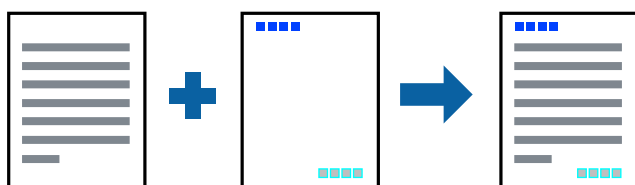


10. Гаднах тэмдгийн дагуу үлдсэн хүрээг тайрна.



Толгой ба доод хэсгийг хэвлэх

Та хэрэглэгчийн нэр, хэвлэсэн огноо зэрэг мэдээллийг толгой, доод хэсэгт хэвлэх боломжтой.



Хэвлэлтийн тохиргоо

Принтерийн драйверын **Илүү Сонголтууд** таб дээрээс **Усан тэмдгийн Үзүүлэлтүүд** товшиж, дараа нь **Дээд хэсэг/Доод хэсэг**-г сонгоно уу. **Тохиргоо** товшиж, хэвлэхийг хүссэн зүйлээ сонгоно уу.

Хэвлэх

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 181 хуудас дээрх "Илүү Сонголтууд таб"

Усан тэмдэг хэвлэх

Та хэвлэмэл материал дээрээ "Нууц" болон хуулбарлалтын эсрэг хээ зэрэг усан тэмдэглэгээг хэвлэх боломжтой. Хэрвээ та хуулбарлалтын эсрэг хээтэй хэвлэвэл эхийг хуулбараас ялгахын тулд хуулбарласан хувилбар дээр нуугдсан үсгүүд гарч ирнэ.



Хувилахын эсрэг Хээ нь дараах нөхцөлүүдэд боломжтой:

- ☐ Цаас: Ердийн цаас, Хувилах цаас, Захидлын толгой, Дахин боловсруулсан цаас, Өнгөт цаас, Урьдчилан хэвлэсэн цаас, Өндөр чанартай ердийн цаас, 160 г/м² зузаан эсвэл түүнээс бага зузаантай зузаан цаас
- ☐ Чанар: Стандарт
- ☐ Автомат 2-талт хэвлэлт: Сонгогдоогүй
- ☐ Өнгө Засалт: Автомат

Тэмдэглэл:

Та мөн өөрийн усан тэмдэглэгээ эсвэл хуулбарлалтын эсрэг хээг нэмэх боломжтой.

Хэвлэлтийн тохиргоо

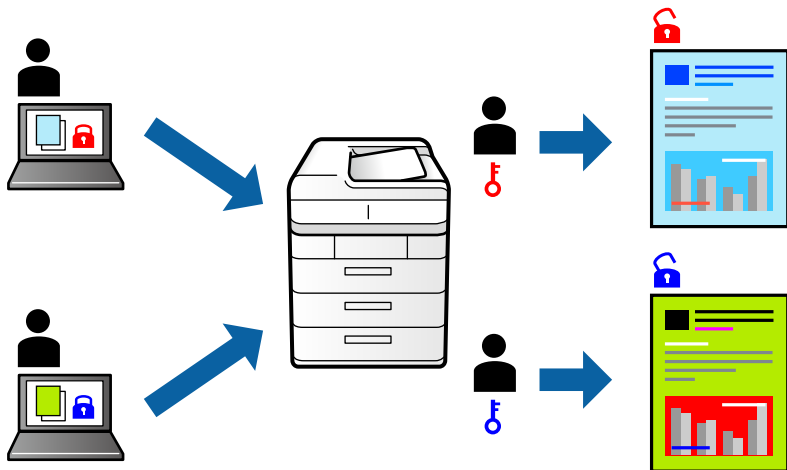
Принтерийн драйверын **Илүү Сонголтууд** таб дээрээс, **Усан тэмдгийн Үзүүлэлтүүд** товшиж, дараа нь Хувилахын эсрэг Хээ ба Усан тэмдэг-г сонгоно уу. **Тохиргоо** товшиж тухайлбал хэмжээ, нягтаршил, хээний байрлал, тэмдэг зэрэг нарийвчлалыг өөрчил.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 181 хуудас дээрх "Илүү Сонголтууд таб"

Нууц үгийн хамгаалалттай файлуудыг хэвлэх

Та принтерийн хянах самбарт нууц үг оруулсаны дараа хэвлэхийн тулд хэвлэх ажлын нууц үгийг тохируулах боломжтой.



Принтерийн тохиргоо

Принтерийн драйверын **Дуусгаж байна** таб дээрээс, **Нууцлалтай Ажил** гэдгийг **Ажлын төрөл** дээрээс сонгож нууц үг оруулна уу.

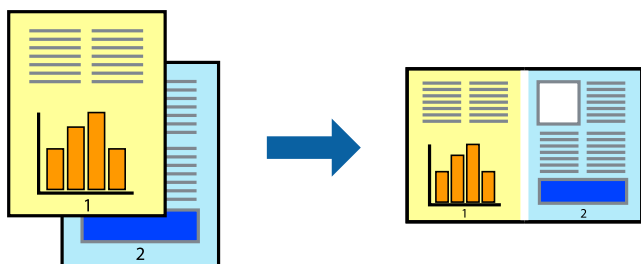
Ажил хэвлэхийн тулд принтерийн хянах самбарын дэлгэц дээрх **Нууцлалтай Ажил** дарна уу. Хэвлэхийг хүссэн ажлыг сонгож, дараа нь нууц үгийг оруулна.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"](#)
- ➔ [181 хуудас дээрх "Илүү Сонголтууд таб"](#)

Олон файлыг хамт хэвлэх

Ажил Эмхлэгч Лайт нь өөр өөр программ хангамжийн тусламжтай бүтээсэн хэд хэдэн файлыг нэгтгэж нэг хэвлэх ажил болгон хэвлэх боломжийг олгоно. Та нэгтгэсэн файлын хувьд тухайлбал олон хуудаст бүдүүвч, 2 талаар хэвлэх зэрэг хэвлэлтийн тохиргоог тодорхой зааж өгөх боломжтой.



Хэвлэлтийн тохиргоо

Принтерийн драйверын **Үндсэн** таб дээрээс **Ажил Эмхлэгч Лайт**-г сонгоно уу. Хэвлэж эхлэх үед Ажил Эмхлэгч Лайт цонх гарч ирнэ. Ажил Эмхлэгч Лайт цонх нээлттэй байхад, одоо ажиллаж буй файльтайгаа нэгтгэхийг хүсэж буй файлаа нээн, дээрх алхамыг давтан хий.

Таныг Ажил Эмхлэгч Лайт цонх дээрх, Прожектыг Хэвлэх руу нэмэгдсэн хэвлэх ажлыг сонгох үед хуудасны бүдүүвчийг засах боломжтой.

Хэвлэх гэснийг **Файл** цэсээс товшиж хэвлэж эхэлнэ үү.

Тэмдэглэл:

*Хэрэв та Ажил Эмхлэгч Лайт цонхыг бүх хэвлэх өгөгдлийг Прожектыг Хэвлэх руу нэмэхийн өмнө таны одоо ажиллаж байгаа хэвлэх ажил цуцлагдана. **Хадгалах** гэснийг **Файл** цэсээс товшиж одоогийн ажлыг хадгална уу. Хадгалсан файлын өргөтгөл нь "esi" байна.*

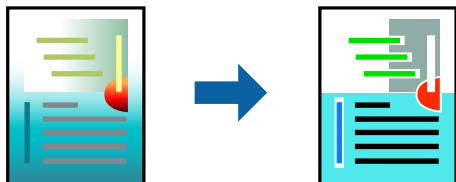
*Прожектыг Хэвлэх нээхийн тулд, принтерийн драйверын **Арчилгаа** таб дээрх **Ажил Эмхлэгч Лайт** дээр товшиж Ажил Эмхлэгч Лайт цонхыг нээнэ үү. Дараа нь, файлаа сонгохын тулд **Нээх**-г **Файл** цэснээс сонгоно.*

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 178 хуудас дээрх "Үндсэн таб"

Өнгөт универсаль хэвлэлтийн онцлогийг ашиглан хэвлэх

Та хэвлэлтийн бичвэр ба зургийн үзэгдэх байдлыг сайжруулах боломжтой.



Өнгө Жигд Хэвлэлт нь зөвхөн дараах тохиргоо сонгогдсон үед л ашиглах боломжтой.

- ☐ Цаас: Ердийн цаас, Хувилах цаас, Захидлын толгой, Дахин боловсруулсан цаас, Өнгөт цаас, Урьдчилан хэвлэсэн цаас, Өндөр чанартай ердийн цаас, 160 г/м² зузаан эсвэл түүнээс бага зузаантай зузаан цаас
- ☐ Чанар: **Стандарт** эсвэл өндөр чанар
- ☐ Хэвлэх өнгө: **Өнгө**
- ☐ Программууд: Microsoft® Office 2007 ба түүний дараагийн хувилбар
- ☐ Бичвэрийн хэмжээ: 96 pts ба түүнээс жижиг

Хэвлэлтийн тохиргоо

Принтерийн драйверын **Илүү Сонголтууд** таб дээрээс, **Зургийн Сонголтууд** гэснийг **Өнгө Засалт** тохиргооноос товш. **Өнгө Жигд Хэвлэлт** тохиргооноос сонголтыг сонго. **Сайжруулалтын Сонголтууд** товшиж дараах тохиргоог хийнэ үү.

Хэвлэх

Тэмдэглэл:

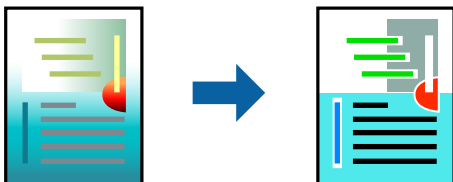
- ❑ Тодорхой тэмдэгтүүдийг "±" гэж харагдах тухайлбал "+" ашиглан өөрчилж болно.
- ❑ Программын тодорхой хэв, доогуур зураас нь эдгээр тохиргоог ашиглан хэвлэгдсэн агуулгыг өөрчилж болно.
- ❑ Хэвлэлтийн чанар Өнгө Жигд Хэвлэлт тохиргоог ашиглах үед зураг болон бусад дүрс дээр буурах магадлалтай.
- ❑ Хэвлэлт нь Өнгө Жигд Хэвлэлт тохиргоог ашиглах үед удаан байна.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 181 хуудас дээрх "Илүү Сонголтууд таб"

Принтерийн өнгийг тохируулах

Та хэвлэх ажилд хэрэглэж буй өнгийг тохируулах боломжтой.



Тэмдэглэл:

Эдгээр тохируулгыг үндсэн мэдээлэл дээр хийдэггүй.

Принтерийн тохиргоо

Принтерийн драйверын **Илүү Сонголтууд** таб дээр, **Өөрчлөх-г Өнгө Засалт** тохиргоогоор сонгоно уу. **Нэмэлт** товшиж **Өнгө Засалт** цонхыг нээгээд дараа нь өнгөний засварын аргыг сонго.

Тэмдэглэл:

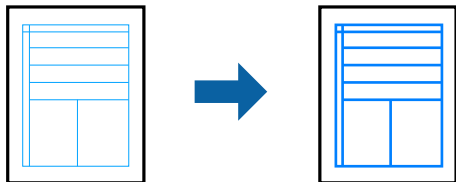
- ❑ **Автомат** нь **Илүү Сонголтууд** таб дээр өгөгдмөлөөр сонгоно. Энэ тохиргоогоор, өнгө нь цаасны төрөл, хэвлэлтийн чанарын тохиргоотой нийцэж автоматаар тохируулагдана.
- ❑ **Өнгө Засалт** цонх дээрх **ФотоСайжрилт** нь гарчгийн байрлалыг задлан шинжилж өнгийг тохируулна. Тиймээс, та зургийг жижигрүүлж, томруулж, тайрч, эргүүлэн дүрсний байрлалыг өөрчилсөн бол, зурагны өнгө гэнэт өөрчлөгдөх магадлалтай. Хэрэв зураг фокусгүй болсон байвал, өнгө зохицол нь хэвийн бус болсон байх ёстой. Өнгө өөрчлөгдөж хэвийн бус болсон байвал **ФотоСайжрилт**-с өөр горимоор хэвлэнэ үү.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 181 хуудас дээрх "Илүү Сонголтууд таб"

Нарийн зураасыг тодруулж хэвлэх

Та хэвлэхэд хэт нарийн зураасыг зузаан болгох боломжтой.



Принтерийн тохиргоо

Принтерийн драйверын **Илүү Сонголтууд** таб дээрээс, **Зургийн Сонголтууд** гэснийг **Өнгө Засалт** тохиргооноос товш. **Нарийн Шугамыг Тодруулах** тохиргооноос сонголтыг сонго.

Тэмдэглэл:

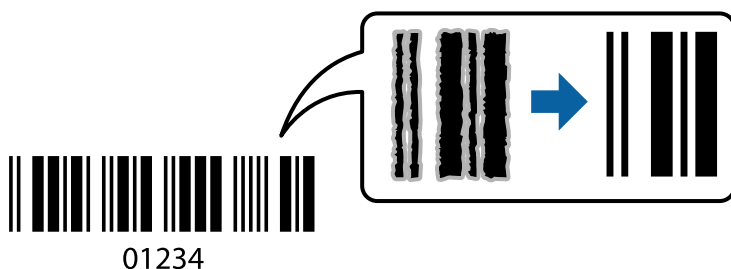
Хэрэв та нарийн зураасыг үндсэн нарийн хэмжээгээр хэвлэх бол, **Нарийн Шугамыг Тодруулах** хэсгээс **Унтраах**-г сонго.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 181 хуудас дээрх "Илүү Сонголтууд таб"

Бар кодыг тодорхой хэвлэх

Та бар кодыг тодорхой хэвлэж сканнердахад хялбар болгох боломжтой. Хэрэв таны хэвлэсэн бар код сканнердах боломжгүй бол үүнийг зөвхөн идэвхжүүл.



01234

Та дараах нөхцөлд энэ онцлог үйлчилгээг ашиглаж болно.

- ☐ Цаасны Төрөл: Цулгүй цаас, Хэвлэмэл хуудас, Дахин боловсруулсан, Өнгөт, Хэвлэмэл, Өндөр чанартай ердийн цаас, 160 г/м² зузаантай эсвэл түүнээс бага зузаан бэхий зузаан цаас, Дугтуй
- ☐ Чанар: Стандарт

Тэмдэглэл:

Нөхцөл байдлаас шалтгаалж үргэлж тодосгох боломжгүй.

Хэвлэлтийн тохиргоо

Принтерийн драйверын **Арчилгаа** таб дээрээс **Өргөтгөсөн Тохиргоо** товшиж, дараа нь **Баркод Горим**-г сонгоно уу.

Хэвлэх

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 160 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 182 хуудас дээрх "Арчилгаа таб"

Хэвлэхийг цуцлах

Та компьютероос хэвлэх ажлыг цуцлах боломжтой. Гэхдээ та хэвлэх ажил принтер рүү бүрэн илгээгдсэний дараа компьютероос хэвлэх ажлыг цуцлах боломжгүй. Энэхүү тохиолдолд, принтерийн хяналтын самбарыг ашиглан хэвлэх ажлыг цуцална.

Цуцлах

Компьютер дээрээсээ, **Төхөөрөмж ба принтерүүд, Принтер**, эсвэл **Принтер ба Факсууд** дээр байгаа өөрийн принтер дээр баруун товш. **Юу хэвлэж байгааг харах** товшиж, цуцлахыг хүсэж буй ажил дээр хулганы баруун товчийг дарж дараа нь **Цуцлах** товш.

Принтерийн драйверын цэсийн зүйлс

Программ дээрх хэвлэх цонхыг нээж, принтерийг сонгоод, дараа нь принтерийн драйверын цонхонд нэвтэрнэ үү.

Тэмдэглэл:

Таны сонгосон сонголтоос шалтгаалж цэсүүд янз бүр байна.

Үндсэн таб

Хэвлэлт Урьдчилж тохируул	Урьдчилсан тохиргоог Нэмэх/Хасах	Та өөрийн хүссэнээр олон дахин хэрэглэгддэг принтерийн тохиргоог нэмж хасаж болно. Хэрэглэхийг хүссэн тохируулгаа жагсаалтаас сонго.
Бэхний Түвшин	Хорны түвшинг ойролцоогоор харуулна.	
Тохиргоог Харуулах	Үндсэн, Дуусгаж байна, Илүү Сонголтууд табууд дээр одоогоор тохируулсан байгаа зүйлсийн жагсаалтыг харуулна.	
Өгөгдмөл утгыг Ресет хийх	Бүх тохиргоог үйлдвэрийн анхны утга руу буцаа. Дуусгаж байна ба Илүү Сонголтууд табуудын тохиргоог мөн өгөгдмөл рүү нь тэглэнэ.	
Хэвлэхээс өмнө харах	Хэвлэхийн өмнө баримтыг урьдчилан харна.	
Ажил Эмхлэгч Лайт	Ажил Эмхлэгч Лайт онцлог ашиглан сонгож хэвлэнэ үү.	
Цаасны Эх	Цаас орсон хэсгээс цаасны эх үүсвэрийг сонго. Автомат Сонголт сонгож принтерийн Цаасны тохиргоо дээрээс сонгогдсон цаасны эх үүсвэрийг автоматаар сонгоно уу. Хэрэв та Цаас тус бүрт тохируулах -г сонгосон бол, өөрийн бичиг баримтын хуудсанд олон төрлийн цаасны эх сурвалжийг сонгож болно. Мөн та нүүр болон ар талд хэвлэх эсэхээ сонгож болно.	
Чиг	Хэвлэх үед ашиглахыг хүссэн байрлалыг сонгоно.	

Хэвлэх

Баримтын Хэмжээ	Баримтын хэмжээг сонго. Хэрвээ та Хэрэглэгчийн Тодорхойлсон -г сонговол цаасны өргөн болон уртыг оруулна.	
Гаралтын Цаас	Та хэвлэхийг хүссэн цаасны хэмжээг сонго. Хэрэв Гаралтын Цаас нь Баримтын Хэмжээ -с ялгаатай бол, Баримтыг Багасгах/Томсгох ба Хуудсанд Тааруулах автоматаар сонгогдоно. Хэрэв та бичиг баримтыг тодорхой хувиар багасгаж эсвэл ихэсгэхийг хүсэж байгаа бол, Хүртэл томсго сонгож, дараа нь хувийг оруул. Цаасны голд зургийг хэвлэх бол Төв -г сонгоно.	
Өнгө	Хэвлэх ажлын өнгийг сонго.	
Цаасны Төрөл	Хэвлэх цаасны төрлөө сонгоно. Хэрвээ та Автоматаар сонгох (ердийн цаас) -г сонговол цаасны төрлийг цаасны тохиргоонд дараах байдлаар тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс хэвлэлтийг хийнэ. энгийн цаас1, энгийн цаас2, Хэвлэмэл, Хэвлэмэл хуудас, Өнгөт, Дахин боловсруулсан, Өндөр чанартай цаас, Зузаан цаас1, Зузаан цаас2, Зузаан цаас3 Гэсэн хэдий боловч цаасны эх үүсвэрийг принтерийн Автомат Сонгох Тохиргоо дотор тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс татахгүй. Нүүрэн талын гадар ба арын таганд дээр хэвлэх үед дээрхээс бусад цаасны төрөлд тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс бас хэвлэнэ.	
Чанар	Хэвлэх үед ашиглахыг хүссэн хэвлэх чанарыг сонгоно. Боломжтой тохиргоо нь таны сонгосон цаасны төрлөөс хамаарна.	
2-талт Хэвлэлт	2 талтай хэвлэх үйлдлийг зөвшөөрдөг.	
	Settings	Та нуруулдах ирмэг, нуруулдах захыг тодорхой зааж өгөх боломжтой. Олон хуудастай баримт хэвлэхдээ хуудасны өмнө эсвэл араас нь эхэлж хэвлэхээ сонгох боломжтой.
Олон-Хуудаст	Энэ нь нэг цаасан дээр олон хуудас эсвэл зурагт хуудас хэвлэх боломжийг нээнэ. Хэвлэгдсэн хуудсуудын дарааллыг тодруулах бол Хуудасны Дараалал -н дар.	
Урвуу Дараалал	Та дээш харсан тэвшийг Гаралтын Тавиур тохиргоогоор сонгосон бол сүүлийн хуудсаас хэвлэх боломжтой ба бичиг баримт хуудсын дарааллаар багцлагдана.	
Зэрэгцүүлсэн	Олон хуудаст бичиг баримтыг багц багцаар нь багцалж, эрэмбэлэн хэвлэхдээ сонгоно уу.	
Copies	Хэвлэхийг хүссэн хуулбарын тоог тохируул.	

Дуусгаж байна таб

Тохиргоог Харуулах	Үндсэн, Дуусгаж байна, Илүү Сонголтууд табууд дээр одоогоор тохируулсан байгаа зүйлсийн жагсаалтыг харуулна.
Өгөгдмөл утгыг Ресет хийх	Бүх тохиргоог үйлдвэрийн анхны утга руу буцаа. Үндсэн ба Илүү Сонголтууд табуудын тохиргоог мөн өгөгдмөл рүү нь тэглэнэ.

Хэвлэх

Ажлын төрөл	Принтер дээр хэвлэх өгөгдлийг хадгалах эсэхээ сонго.	
	Энгийн хэвлэх	Хэвлэх хадгалахгүйгээр эхлэнэ.
	Нууцлалтай Ажил	Хэвлэх үед нууц баримтуудыг нууц үгээр хамгаалах. Хэрвээ та энэ онцлогийг ашиглавал хэвлэх өгөгдөл принтерт хадгалагдаж зөвхөн принтерийн хяналтын самбарт нууц үгийг оруулсан тохиолдолд л хэвлэх боломжтой болно. Settings -ийг товшиж тохиргоог өөрчилнө үү.
	Ажлыг Бататгах	Олон хувилбарыг хэвлэх үед танд нэг хувийг агуулгыг шалгах зорилгоор хэвлэх боломж олгоно. Хоёр дахь хувийг хийсний дараа хэвлэх бол принтерийн хянах самбарыг ашигла. Тохиргоо товшиж Хэрэглэгчийн Нэр ба Ажлын нэр -ийг тохируул.
	Ажлыг дахин Хэвлэх	Принтерийн санах ой дээр хэвлэх ажыг хадгалах боломж олгоно. Та принтерийн хянах самбар ашиглан хэвлэлтийг цуцлах мөн боломжтой. Тохиргоо товшиж Хэрэглэгчийн Нэр ба Ажлын нэр -ийг тохируул.
	Баталгаат Хэвлэл	Хэвлэх үедээ баталгаажуулах мэдээллээр нууцлалтай бичиг баримтыг хамгаал. Хэрвээ та энэ онцлогийг ашиглавал хэвлэх өгөгдөл принтерт хадгалагдаж, принтерийн хяналтын самбар ашиглан баталгаажуулах мэдээллийг оруулсаны дараа зөвхөн хэвлэх боломжтой болно. Epson Print Admin Serverless хэвлэлт идэвхжих үед энэ зүйл зөвхөн байна.
Цаасны Эх	Цаас орсон хэсгээс цаасны эх үүсвэрийг сонго. Автомат Сонголт сонгож принтерийн Цаасны тохиргоо дээрээс сонгогдсон цаасны эх үүсвэрийг автоматаар сонгоно уу. Хэрэв та Цаас тус бүрт тохируулах -г сонгосон бол, өөрийн бичиг баримтын хуудсанд олон төрлийн цаасны эх сурвалжийг сонгож болно. Мөн та нүүр болон ар талд хэвлэх эсэхээ сонгож болно.	
	Тусгаарлагч Хуудас	Хэвлэлтийн хооронд тусгаарлагч хуудас оруулах тохиргоог сонго.
Гаралтын Тавиур	Хэвлэлтэнд аль гаралтын тэвшийг ашиглахаа сонго. Бусад хэвлэлтийн тохиргоонд үндэслэн гаралтын тэвш автоматаар сонгогдоно.	
Зэрэг	Олон хувийг хэрхэн эрэмбэлэхээ сонгоно уу.	
	Ангилан эргүүлэх	Босоо болон хөндлөн чигт хэвлэлтийг сөөлжлүүлэн багцална. Энэ онцлогийг ашиглахын тулд Автомат Сонголт -г Цаасны Эх тохиргоогоор, харин Автомат Сонголт ба Доош харуулах тавиур -г Гаралтын Тавиур тохиргоогоор сонгоно уу. Хэвлэлт нүүрийг доош харуулах тавцан дээр багцлагдана.
	Шилжүүлж ангилах*	Хувилалтын багц бүрийг офсет болгоно. Та Дуусгах тавиур -г Гаралтын Тавиур тохиргоогоор сонгох үед энэ сонголтыг сонгох боломжтой.
Үдээс*	Үдэх байрлалыг сонго.	

Хэвлэх

Холимог Цаасны Хэмжээ	Дараах бичиг баримтын хэмжээг холих үед том хэмжээтэй цаасны богино ирмэгийг, жижиг хэмжээтэй цаасны урт ирмэгийг тэгшилж хэвлэлтийг багцална. Чигийг заах сонгож, дара нь Тохиргоо товшиж цаасны чиг ба нуруулдах захыг тохируул. ☐ A3/A4 ☐ Ledger/Letter ☐ B4/B5 ☐ 8K/16K
-----------------------	--

* Сонголтын чанартай Дуусгах нэгж-ийг суурилуулах үед боломжтой байна.

Илүү Сонголтууд таб

Хэвлэлт Урьдчилж тохируул	Урьдчилсан тохиргоог Нэмэх/Хасах	Та өөрийн хүссэнээр олон дахин хэрэглэгддэг принтерийн тохиргоог нэмж хасаж болно. Хэрэглэхийг хүссэн тохируулгаа жагсаалтаас сонго.
Тохиргоог Харуулах	Үндсэн, Дуусгаж байна, Илүү Сонголтууд табууд дээр одоогоор тохируулсан байгаа зүйлсийн жагсаалтыг харуулна.	
Өгөгдмөл утгыг Ресет хийх	Бүх тохиргоог үйлдвэрийн анхны утга руу буцаа. Үндсэн ба Илүү Сонголтууд табуудын тохиргоог мөн өгөгдмөл рүү нь тэглэнэ.	
Ажлын төрөл	Энгийн хэвлэх	Хэвлэх хадгалахгүйгээр эхлэнэ.
	Нууцлалтай Ажил	Хэвлэх үед нууц баримтуудыг нууц үгээр хамгаалах. Хэрвээ та энэ онцлогийг ашиглавал хэвлэх өгөгдөл принтерт хадгалагдаж зөвхөн принтерийн хяналтын самбарт нууц үгийг оруулсан тохиолдолд л хэвлэх боломжтой болно. Settings -ийг товшиж тохиргоог өөрчилнө үү.
	Ажлыг Бататгах	Олон хувилбарыг хэвлэх үед танд нэг хувийг агуулгыг шалгах зорилгоор хэвлэх боломж олгоно. Хоёр дахь хувийг хийсний дараа хэвлэх бол принтерийн хянах самбарыг ашигла. Тохиргоо товшиж Хэрэглэгчийн Нэр ба Ажлын нэр -ийг тохируул.
	Ажлыг дахин Хэвлэх	Принтерийн санах ой дээр хэвлэх ажыг хадгалах боломж олгоно. Та принтерийн хянах самбар ашиглан хэвлэлтийг цуцлах мөн боломжтой. Тохиргоо товшиж Хэрэглэгчийн Нэр ба Ажлын нэр -ийг тохируул.
	Баталгаажсан хэвлэлт	Хэвлэх үедээ баталгаажуулах мэдээллээр нууцлалтай бичиг баримтыг хамгаал. Хэрвээ та энэ онцлогийг ашиглавал хэвлэх өгөгдөл принтерт хадгалагдаж, принтерийн хяналтын самбар ашиглан баталгаажуулах мэдээллийг оруулсаны дараа зөвхөн хэвлэх боломжтой болно. Epson Print Admin Serverless хэвлэлт идэвхжих үед энэ зүйл зөвхөн байна.

Хэвлэх

Өнгө Засалт	Автомат	Зургийн өнгийг автоматаар тохируулна.
	Өөрчлөх	Өнгийг гараар тохируулахыг зөвшөөрнө. Илүү тохиргоо хийх бол Нэмэлт -ийг товш.
	Зургийн Сонголтууд	Өнгө Жигд Хэвлэлт эсвэл Улаан-нүдийг засах зэрэг принтерийн чанарын сонголтыг идэвхүүлнэ. Мөн та нарийн шугамыг хэвлэлтэн дээр харагдахуйцаар өргөн болгож болно.
Нэмэлт Тохиргоо	Усан тэмдгийн Үзүүлэлтүүд	Хуулбарын эсрэг эсвэл усан тэмдэглэгээ, аль эсвэл хуудасны дээд ба доод захны тохиргоо хийхийг танд зөвшөөрнө.
	180° Эргүүлэх	Хэвлэхийн өмнө цаасыг 180 градус эргүүлнэ.

Арчилгаа таб

Ажил Эмхлэгч Лайт	Ажил Эмхлэгч Лайт цонхыг нээнэ. Эндээс та өмнө хадгалсан өгөгдлийг нээж засах боломжтой.
EPSON Status Monitor 3	EPSON Status Monitor 3 цонхыг нээнэ. Эндээс та принтер ба зарцуулалтын төлөвийг баталгаажуулах боломжтой.
Ажиглалтын Тохируулгууд	Танд EPSON Status Monitor 3 цонх дээр зүйлсийн тохиргоог хийх боломж олгоно.
Өргөтгөсөн Тохиргоо	Танд олон төрлийн тохиргоог хийх боломж олгоно. Зүйл бүр дээр баруун товшиж, дэлгэрэнгүй мэдээллийг Тусламж дээрээс харна уу.
Хэвлэх Дараалал	Хэвлэгдэхээр хүлээгдэж байгаа ажлыг харуулна. Та ажлуудыг шалгаж, түр зогсоож, үргэлжлүүлж болно.
Принтер болон Сонголтын Мэдээлэл	Танд хэрэглэгчийн бүртгэлүүдийг бүртгэх боломж олгоно. Хэрэв хандалтын удирдлагыг принтер дээр тохируулсан бол та өөрийн бүртгэлийг бүртгүүлэх ёстой.
Хэл	Принтерийн драйверын цонх дээр ашиглагдсан хэлийг өөрчилнө. Тохиргоог хэрэглэхийн тулд принтерийн драйверыг хааж, үүнийг дахин нээнэ үү.
Програмын Шинэчлэл	Интернетээр хамгийн сүүлийн үеийн программуудыг шалгахдаа EPSON Software Updater-г эхлүүлнэ.
Техникийн Дэмжлэг	Танд техник хангамжийн Вэб сайтад нэвтрэх боломж олгоно.

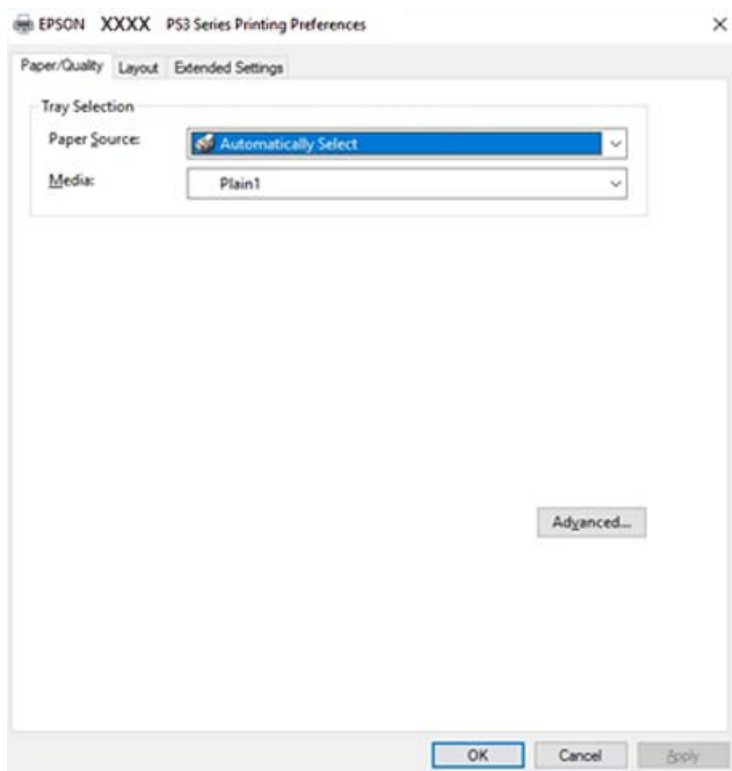
Windows дээрх PostScript принтерийн драйвераас хэвлэх

PostScript принтерийн драйвер нь PostScript Хуудасны Тайлбар хэлийг ашиглан принтерт хэвлэх командыг өгдөг драйвер юм.

1. Хэвлэхийг хүссэн файлаа нээ.
Хэрэв өмнө ачаалаагүй бол принтерт цаасыг ачаал.
2. **Хэвлэх** эсвэл **Хэвлэх Тохируулга**-г **Файл** цэсээс сонгоно

Хэвлэх

3. Принтерээ сонгоно.
4. Принтерийн драйверын цонход хандахын тулд **Тохируулгууд** эсвэл **Шинж чанар**-г сонгоно уу.



5. Шаардлагатай бол тохиргоог өөрчил.
Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авахын тулд принтерийн драйверын цэсийн сонголтыг харна уу.
6. **OK** товшиж дэлгэрэнгүй мэдээлэл бүхий принтерийн драйвераас хаана уу.
7. **Хэвлэх** товчийг дар.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"
- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаасыг хэрхэн ачаалах вэ"
- ➔ 35 хуудас дээрх "Цаасны төрлийг тохируулах"
- ➔ 185 хуудас дээрх "Бүдүүвч таб"
- ➔ 185 хуудас дээрх "Цаас/Чанарын таб"

PostScript принтерийн драйвер ашиглан сонголтын чанарай төхөөрөмжийг ашиглах

Та PostScript принтерийн драйвераас сонголтын чанартай төхөөрөмжүүдийг ашиглахын тулд тохиргоог хийх хэрэгтэй.

Хэвлэх

Тохиргоо

- ❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Эхлэл товч дээр дарж, **Windows Систем > Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах**-ийг харахыг **Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарах эсвэл түүн дээр дарж байгаад **Принтерийн тохиргоо**-г сонгоно. **Төхөөрөмжийн тохиргоо** таб дээрээс сонголтын чанартай төхөөрөмжийг **Суурилуулах боломжтой сонголтууд** тохиргооноос сонгоно уу.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Десктоп > Тохиргоо > Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах-г **Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарах эсвэл түүн дээр дарж байгаад **Принтерийн тохиргоо**-г сонгоно. **Төхөөрөмжийн тохиргоо** таб дээрээс сонголтын чанартай төхөөрөмжийг **Суурилуулах боломжтой сонголтууд** тохиргооноос сонгоно уу.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах**-г **Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарж **Принтерийн тохиргоо**-г сонгоно. **Төхөөрөмжийн тохиргоо** таб дээрээс сонголтын чанартай төхөөрөмжийг **Суурилуулах боломжтой сонголтууд** тохиргооноос сонгоно уу.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Принтер-г Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарж, **Үзүүлэлт**-г сонгоно. **Төхөөрөмжийн тохиргоо** таб дээрээс сонголтын чанартай төхөөрөмжийг **Суурилуулах боломжтой сонголтууд** тохиргооноос сонгоно уу.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Принтер ба бусад техник хангамж > Принтер ба Факс**-г сонгоно. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарж, **Үзүүлэлт**-г сонгоно. **Төхөөрөмжийн тохиргоо** таб дээрээс сонголтын чанартай төхөөрөмжийг **Суурилуулах боломжтой сонголтууд** тохиргооноос сонгоно уу.

PostScript принтерийн драйверын цэсийн зүйлс

Программ дээрх хэвлэх цонхыг нээж, принтерийг сонгоод, дараа нь принтерийн драйверын цонхонд нэвтэрнэ үү

Тэмдэглэл:

Таны сонгосон сонголтоос шалтгаалж цэсүүд янз бүр байна.

Хэвлэх

Цаас/Чанарын таб

Тэвш сонгох	Цаасны эх үүсвэр	Цаас орсон хэсгээс цаасны эх үүсвэрийг сонго. Автоматаар сонгох сонгож принтерийн Цаасны тохиргоо дээрээс сонгогдсон цаасны эх үүсвэрийг автоматаар сонгоно уу.
	Медиа	Хэвлэх цаасны төрлөө сонгоно. Хэрвээ та Тодорхойлоогүй -г сонговол цаасны төрлийг цаасны тохиргоонд дараах байдлаар тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс хэвлэлтийг хийнэ. энгийн цаас1, энгийн цаас2, Хэвлэмэл, Хэвлэмэл хуудас, Өнгөт, Дахин боловсруулсан, Өндөр чанартай цаас, Зузаан цаас1, Зузаан цаас2, Зузаан цаас3 Гэсэн хэдий боловч цаасны эх үүсвэрийг принтерийн Автомат Сонгох Тохиргоо дотор тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс татахгүй.
Өнгө	Хэвлэх ажлын өнгийг сонго.	

Бүдүүвч таб

Чиглэл	Хэвлэх үед ашиглахыг хүссэн байрлалыг сонгоно.	
Хоёр талаар хэвлэх	2 талтай хэвлэх үйлдлийг зөвшөөрдөг.	
Хуудсын дараалал	Дээд талаас эсвэл сүүлийн хуудсаас сонгож хэвлэх. Хэрэв та Урд тал руу буцах сонгосон бол хэвлэсэний дараа хуудасны дугаарт үндэслэн зөв дарааллаар хуудсуудыг багцлана.	
Хуудасны формат	Хуудас бүр дэх хуудсууд	Танд нэг хуудсан дээр хэд хэдэн хуудас хэвлэх боломж олгоно.
	Товхимол	Сонгож товхимол үүсгэнэ үү.
	Хүрээ зурах	Нэг хуудас дээр хэд хэдэн хуудас хэвлэх эсвэл товхимол үүсгэх үед хуудас бүрт хүрээний шугам тавихыг хүсвэл үүнийг сонгоно.

Extended Settings таб

Job Settings	Хэрэв администратор принтерийн хэрэглээг хязгаарласан бол принтерийн драйверт бүртгэлээ бүртгүүлсэний дараа хэвлэх боломжтой болно. Хэрэглэгчийн бүртгэлийн администратортой холбоо барина уу.	
	Save Access Control settings	Танд хэрэглэгчийн нэр ба нууц үг оруулах боломж олгоно.
	User Name	Хэрэглэгчийн нэрийг оруул.
	Password	Нууц үгийг оруул.

Хэвлэх

Reserve Job Settings	Принтерийн санах ойд хадгалагдсан хэвлэх ажлын тохиргоог хий.	
	Reserve Job Settings	Танд Reserve Job Settings, Verify Job , ба Password -н тохиргоог хийх боломж олгоно.
	Verify Job	Олон хувилбарыг хэвлэх үед танд нэг хувийг агуулгыг шалгах зорилгоор хэвлэх боломж олгоно. Хоёр дахь хувийн дараа хэвлэх бол принтерийн хянах самбарыг ашигла.
	Re-Print Job	Принтерийн санах ой дээр хэвлэх ажыг хадгалах боломж олгоно. Та принтерийн хянах самбар ашиглан хэвлэлтийг цуцлах мөн боломжтой.
	Confidential Job	Танд хэвлэх ажлын нууц үгийг оруулахыг зөвшөөрнө.
	User Name	Хэрэглэгчийн нэрийг оруул.
	Job Name	Ажлын нэрийг оруул.
	Password	Нууц үгийг оруул.

Нарийн сонголтууд

Цаас/гаралт	Цаасны хэмжээ	Та хэвлэхийг хүссэн цаасны хэмжээг сонго.
	Хувь	Хэвлэхийг хүссэн хуулбарын тоог тохируул.
График	Зургийн өнгөний зохицуулалт	ICM арга буюу санааг сонгох.
	Хэмжилт	Бичиг баримтыг томруулж жижгэрүүлэх боломж олгоно.
	TrueType үсгийн хэв	Үсгийн хэвийг TrueType болгон тохируул.

Хэвлэх

Бичиг баримтын сонголтууд	Нарийн хэвлэлтийн онцлогууд	Хэвлэлтийн онцлогт нарийн тохиргоог хийх боломж олгоно.	
	Хуудасны бүдүүвч бүрийн хуудсууд	Нэг хуудсан дээр хэд хэдэн хуудас хэвлэх үед хуудасны бүдүүвчийг тодорхой зааж өгөх боломж олгоно.	
	Товхимол нуруулах	Товхимолын нуруулах байрлалыг сонго.	
	PostScript сонголтууд	Сонголтын тохиргоог хийх боломж олгоно.	
	Принтерийн онцлогууд	Output	Хэвлэлтэнд аль гаралтын тэвшийг ашиглахаа сонго.
		Sort	Олон хувийг хэрхэн эрэмбэлэхээ сонгоно уу.
		Staple	Үдэх байрлалыг сонго.
		Color Mode	Өнгөтөөр эсвэл нэг өнгөөр хэвлэх үү гэдгээ сонго.
		Press Simulation	Та офсет хэвлэлтийн CMYK бэхний өнгийг үүсгэж хэвлэх үедээ CMYK бэхний өнгийг дуурайхаар тохируулах боломжтой.
		Ink Save Mode	Хэвлэлтийн нягтралыг бууруулж бэхийг хэмнэнэ.
		Rotate by 180°	Хэвлэхийн өмнө өгөгдлийг 180 градус эргүүлнэ.

Хэвлэхийг цуцлах

Та компьютероос хэвлэх ажлыг цуцлах боломжтой. Гэхдээ та хэвлэх ажил принтер рүү бүрэн илгээгдсэний дараа компьютероос хэвлэх ажлыг цуцлах боломжгүй. Энэхүү тохиолдолд, принтерийн хяналтын самбарыг ашиглан хэвлэх ажлыг цуцална.

Цуцлах

Компьютер дээрээсээ, **Төхөөрөмж ба принтерүүд, Принтер**, эсвэл **Принтер ба Факсууд** дээр байгаа өөрийн принтер дээр баруун товш. **Юу хэвлэж байгааг харах** товшиж, цуцлахыг хүсэж буй ажил дээр хулганы баруун товчийг дарж дараа нь **Цуцлах** товш.

Mac OS дээрх принтерийн драйвераас хэвлэх

Принтерийн үндсэн мэдээлэл

Тэмдэглэл:

Програмаас шалтгаалж үйлдлүүд нь ялгаатай байна. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг програмын тусламжаас үзнэ үү.

Хэвлэх

1. Хэвлэхийг хүссэн файлаа нээ.

Хэрвээ өмнө нь принтерт цаас ачаалаагүй бол ачаал.

2. Хэвлэх харилцах цонход хандахын тулд **Хэвлэх**-ийг **Файл** цэс буюу өөр бусад удирдлагаас сонго.

Хэрэв шаардлагатай бол, **Дэлгэрэнгүйг Харуулах** эсвэл ▼-г дарж хэвлэх цонхыг томруулна.

3. Принтерээ сонгоно.

4. Дэлгэгддэг цэснээс **Хэвлэх Тохиргоо**-г сонгоно.

5. Хэрэгтэй бол тохиргоог өөрчил.

Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авахыг хүсвэл принтерийн цэсний сонголтыг харна уу.

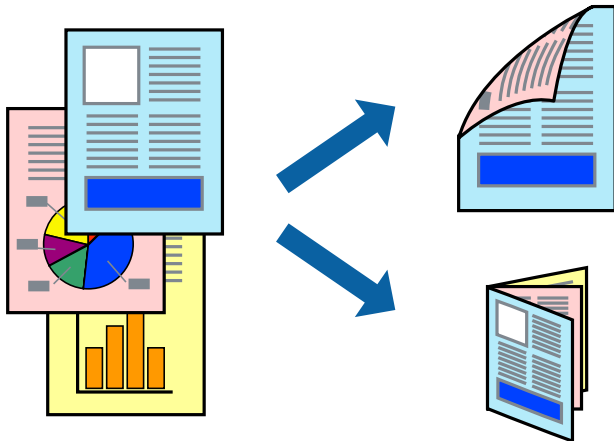
6. **Хэвлэх** товчийг дар.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"
- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаасыг хэрхэн ачаалах вэ"
- ➔ 35 хуудас дээрх "Цаасны төрлийг тохируулах"
- ➔ 178 хуудас дээрх "Принтерийн драйверын цэсийн зүйлс"

2-талаар хэвлэх

Та цаасны хоёр талд хэвлэх боломжтой.



Тэмдэглэл:

- ☐ 2-талт хэвлэлтэнд тохиромжтой цаасыг ашиглахгүй бол, хэвлэлийн чанар муудаж, цаас гацалт үүсэх боломжтой.
- ☐ Цаас болон өгөгдлөөс шалтгаалж, бэх цаасны нөгөө тал руу нэвчиж магадгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 29 хуудас дээрх “Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж”

Принтерийн тохиргоо

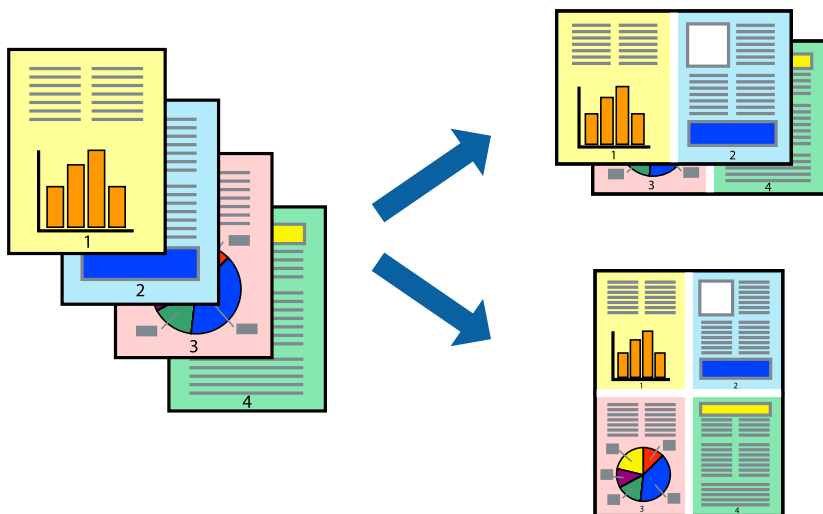
Попап цэсээс **Two-sided Printing Settings** сонгож, дараа нь нуруулдах байрлалыг сонгоно уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 187 хуудас дээрх “Принтерийн үндсэн мэдээлэл”
- ➔ 193 хуудас дээрх “Бүдүүвч цэсийн сонголтууд”

Нэг хуудсан дээр хэд хэдэн хуудсыг хэвлэх

Та нэг хуудсан дээр 2 эсвэл 4 хуудас мэдээллийг хэвлэх боломжтой.



Хэвлэлтийн тохиргоо

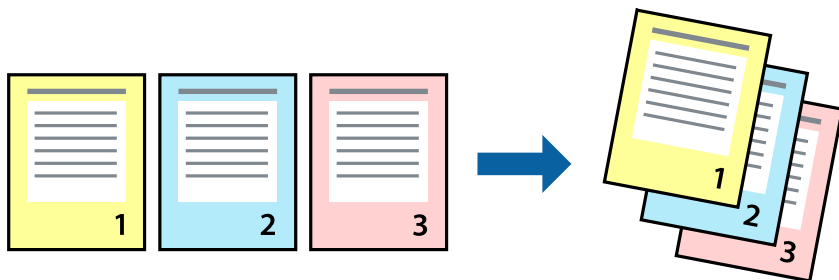
Дэлгэгддэг цэснээс **Загвар**-г сонгоно. **Нүүрэн дээрх хуудас**-ны тоо, **Загварын чиглэл** (хуудасны дараалал), **Хүрээ**-г тохируулна.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 187 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 193 хуудас дээрх "Бүдүүвч цэсийн сонголтууд"

Хуудасны дарааллаар хэвлэж багцлах (Урвуу дарааллаар хэвлэх)

Попап цэсээс **Дуусгаж байна** сонгох үед энэ онцлогийг ашиглаад, дараа нь **Гаралын тэвш** тохиргоогоор дээш харсан тэвшийг сонгох бол та сүүлийн хуудаснаас хэвлэснээр бичиг баримт хуудасныхаа дарааллаар багцлагдана.



Хэвлэлтийн тохиргоо

Дэлгэгддэг цэснээс **Цаас ашиглах** тохиргоог сонгоно. **Урвуулах** гэснийг **Хуудасны дараалал** тохиргоогоор сонгоно уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 187 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 194 хуудас дээрх "Цаас цэгцлэх цэсийн сонголтууд"

Жижигрүүлсэн эсвэл томруулсан баримт бичгийг хэвлэх

Та бичиг баримтын хэмжээг тодорхой хувиар бууруулж эсвэл нэмэгдүүлж болох ба принтерт ачаалсан цаасны хэмжээг тааруулна уу.



Хэвлэлтийн тохиргоо

Цаасны хэмжээг тааруулж хэвлэх үед **Цаас цэгцлэх** гэснийг попап цэсээс сонгож, дараа нь **Цаасны хэмжээнд тааруулж томруулах** сонгоно уу. Принтерт ачаалсан цаасны хэмжээг **Товлосон газрын цаасны хэмжээгээр** сонго. Бичиг баримтын хэмжээг багасгах үед, **Зөвхөн багасгах** сонгоно уу.

Тодорхой хувиар хэвлэх үед **Хэвлэх** эсвэл **Хуудасны тохиргоо** гэснийг программын **Файл** цэсээс сонгоно уу. **Принтер, Цаасны хэмжээ**, сонгож, хувийг **Хэмжээслэх** дээр оруулж, дараа нь **ОК** товш.

Тэмдэглэл:

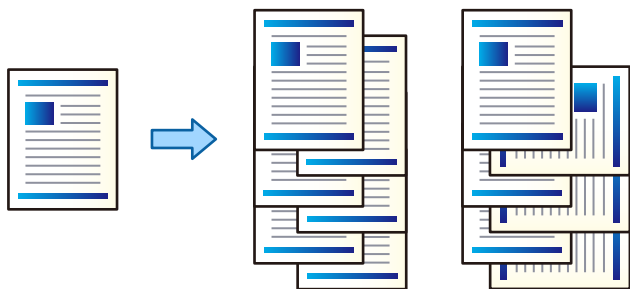
Цаасны хэмжээ тохиргоо болгож программд тохируулсан цаасны хэмжээг сонгоно уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 187 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 194 хуудас дээрх "Цаас цэгцлэх цэсийн сонголтууд"

90 градусаар сөөлжлүүлэн эргэлдүүлж эсвэл офсетээр хувилалтыг багцлах

Та босоо ба хөндлөн чигт сөөлжлүүлэн багцалж хэвлэлтийг эрэмбэлэх боломжтой. Хэрэв та сонголтын чанартай Finisher unit-г суурилуулах бол, та хувилалтын багц бүрийг офсет болгон эрэмбэлж, бичиг баримтыг үдэх боломжтой.



Хэвлэлтийн тохиргоо

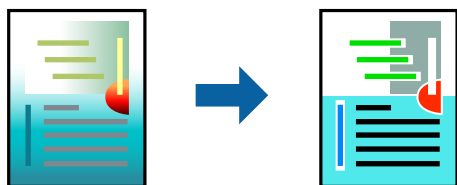
Попап цэсээс **Дуусгаж байна** сонгож, дараа нь Sort тохиргооноос сонголтыг сонгоно уу. Хэрэв сонголтын чанартай Дуусгагч хэсгийг суурилуулсан бол шаардлагатай үдэх байрлалыг сонго.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 187 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"
- ➔ 195 хуудас дээрх "Дуусгах цэсийн сонголтууд"

Принтерийн өнгийг тохируулах

Та хэвлэх ажилд хэрэглэж буй өнгийг тохируулах боломжтой.



Тэмдэглэл:

Эдгээр тохируулгыг үндсэн мэдээлэл дээр хийдэггүй.

Хэвлэлтийн тохиргоо

Дэлгэгддэг цэснээс **Өнгө тааруулах**-г сонгож, дараа нь **EPSON Color Controls**-г сонгоно. Дэлгэгддэг цэснээс **Color Options**-г сонгож, дараа нь бэлэн байгаа сонголтуудын нэгийг сонгоно. **Мэргэшсэн Тохиргоо**-н хажууд байгаа сумыг товшиж, бусад нарийн тохиргоог хий.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 187 хуудас дээрх "Принтерийн үндсэн мэдээлэл"

Хэвлэх

- ➔ [194 хуудас дээрх “Өнгө тохируулах цэсийн сонголтууд”](#)
- ➔ [195 хуудас дээрх “Color Options-н цэсийн сонголтууд”](#)

Хэвлэхийг цуцлах

Та компьютероос хэвлэх ажлыг цуцлах боломжтой. Гэхдээ та хэвлэх ажил принтер рүү бүрэн илгээгдсэний дараа компьютероос хэвлэх ажлыг цуцлах боломжгүй. Энэхүү тохиолдолд, принтерийн хяналтын самбарыг ашиглан хэвлэх ажлыг цуцална.

Цуцлах

Тавцан дээрх принтерийн тэмдэг дээр дарна.Цуцлахыг хүссэн ажлыг сонгож, дараахын нэгийг хий.

- ☐ OS X Mountain Lion буюу түүнээс хойших

Үйл явц хэмжигчийн хажуугийн  дээр дарна.

- ☐ Mac OS X v10.6.8-с v10.7.x

Устгах дээр дарна.

Принтерийн драйверын цэсийн зүйлс

Программ дээрх хэвлэх цонхыг нээж, принтерийг сонгоод, дараа нь принтерийн драйверын цонхонд нэвтэрнэ үү.

Тэмдэглэл:

Таны сонгосон сонголтоос шалтгаалж цэсүүд янз бүр байна.

Бүдүүвч цэсийн сонголтууд

Хуудас бүрийн хуудсууд	Нэг хуудсан дээр хэвлэгдэх хуудсуудын тоог сонго.
Бүдүүвчийн чиглэл	Хуудас хэвлэгдэх дарааллыг тодорхой зааж өгнө үү.
Хүрээ	Хуудасны эргэн тойронд хүрээ хэвлэнэ.
Хоёр талаар	Танд 2 талаар хэвлэхийг зөвшөөрнө.
Хуудасны ар талын чиглэл	Хэвлэхийн өмнө хуудсыг 180 градус эргүүлнэ.
Хөндлөн хэлбэрээр эргүүлэх	Зураг толинд харагдаж буй мэтээр хэвлэх зургийг тонгоруулна.

Хэвлэх

Өнгө тохируулах цэсийн сонголтууд

ColorSync	Өнгөний тохиргооны аргыг сонгоно уу. Эдгээр сонголт нь принтер ба компьютерын дэлгэцийн хоорондох өнгийг тохируулж өнгөний ялгааг бууруулна.
EPSON Color Controls	

Цаас цэгцлэх цэсийн сонголтууд

Хуудсуудыг багцлах	Олон хуудаст бичиг баримтыг багц багцаар нь багцалж, эрэмбэлэн хэвлэнэ.	
Хэвлэх хуудсууд	Зөвхөн сондгой эсвэл тэгш хуудсуудыг сонгож хэвлэх.	
Хуудсын дараалал	Дээд талаас эсвэл сүүлийн хуудсаас сонгож хэвлэх.	
Томруулж цаасны хэмжээнд тохируулах	Ачаалсан цаасны хэмжээнд тааруулж хэвлэнэ.	
	Товлосон газрын цаасны хэмжээ	Хэвлэх цаасны хэмжээг сонго.
	Зөвхөн багасгах	Бичиг баримтын хэмжээг багасгах үед сонго.

Гадар хуудасны цэсийн сонголтууд

Хэвлэх гадрын хуудас	Гадарыг хэвлэх эсэхийг сонго. Арын гадар нэмэхийг хүсвэл Бичиг баримтын дараа сонго.
Гадрын төрөл	Гадарын агуулгыг сонгоно уу.

Хэвлэх Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд

Paper Source	Цаас орсон хэсгээс цаасны эх үүсвэрийг сонго. Хэрэв принтерт зөвхөн нэг цаасны эх үүсвэр байгаа бол энэ зүйл харагдахгүй. Автомат Сонголт сонгож принтер дээрх Цаасны тохиргоо -той тохирч байгаа цаасны эх үүсвэрийг автоматаар сонгоно уу.
Media Type	Хэвлэх цаасны төрлөө сонгоно. Хэрвээ та Автоматаар сонгох (ердийн цаас) -г сонговол цаасны төрлийг цаасны тохиргоонд дараах байдлаар тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс хэвлэлтийг хийнэ. энгийн цаас1, энгийн цаас2, Хэвлэмэл, Хэвлэмэл хуудас, Өнгөт, Дахин боловсруулсан, Өндөр чанартай цаас, Зузаан цаас1, Зузаан цаас2, Зузаан цаас3 Гэсэн хэдий боловч цаасны эх үүсвэрийг принтерийн Автомат Сонгох Тохиргоо дотор тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс татахгүй.
Print Quality	Хэвлэх үед ашиглахыг хүссэн хэвлэх чанарыг сонгоно. Цаасны төрлөөс хамааран сонголтууд өөрчлөгдөнө.
Грейскейл	Хар, эсвэл саарал өнгүүдээр хэвлэхийг хүсвэл үүнийг сонгоно.

Хэвлэх

Color Options-н цэсийн сонголтууд

Гар аргаар Тохиргоо	Өнгийг гараар тохируулна. Мэргэшсэн Тохиргоо дээрээс та нарийн тохиргоог сонгох боломжтой.
ФотоСайжрилт	Үндсэн зургийн мэдээллийн тодрол, хурц, цайвар байдлыг автоматаар тохируулснаар тод зургийг хэвлэж, илүү тод өнгийг гаргадаг.
Off (No Color Adjustment)	Огт өнгийг сайжруулж тохируулахгүйгээр хэвлэнэ.

Дуусгах цэсийн сонголтууд

Гаралтын тэвш	Хэвлэлтэнд аль гаралтын тэвшийг ашиглахаа сонго. Бусад хэвлэлтийн тохиргоонд үндэслэн гаралтын тэвш автоматаар сонгогдоно.	
Sort	Олон хувийг хэрхэн эрэмбэлэхээ сонгоно уу.	
	Ангилан эргүүлэх	Босоо болон хөндлөн чигт хэвлэлтийг сөөлжлүүлэн багцална. Энэ онцлогийг ашиглахын тулд Хэвлэх Тохиргоо гэснийг поп-ап цэсээс сонгож, дараа нь Автомат Сонголт -г Paper Source тохиргоогоор сонгоно уу. Дараа нь Дуусгаж байна гэснийг поп-ап цэсээс, дараа нь Автомат Сонголт эсвэл Доош харуулах тавиур -г Гаралтын тэвшийн тохиргоогоор сонгоно уу. Хэвлэлт доош харсан тэвш дээр багцлагдана.
	Шилжүүлж ангилах*	Хувилалтын багц бүрийг офсет болгоно. Та Төгсгөлийн тэвшийг Гаралтын тэвшийн тохиргоогоор сонгох үед зөвхөн энэ сонголтыг сонгох боломжтой.
Үдээс*	Үдэх байрлалыг сонго.	

* Сонголтын чанартай Дуусгах нэгж-ийг суурилуулах үед боломжтой байна.

Цаасны тохиргооны цэсийн сонголтууд

Хэвлэлтийн нягтаршил	Нягтаршилтай өгөгдөл бүхий зургуудыг хэвлэх үед сайн хэвлэхийн тулд хэвлэлтийн нягтаршлыг бууруулна уу.
----------------------	---

Two-sided Printing Settings-н цэсийн сонголтууд

Two-sided Printing	Та цаасны хоёр талын алинд нь ч хэвлэж болно.
--------------------	---

Mac OS принтерийн драйверт ашиглалтын тохиргоог хийх

Mac OS принтерийн драйверын үйлдлийн тохиргооны цонхонд нэвтрэх

Системийн Тохируулгууд-ыг  цэс > **Принтер & Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх & Сканнердах, Хэвлэх & Факсдах**)-аас сонгоод, дараа нь принтерийг сонго. **Сонголт & Хангамж** > **Сонголт** (эсвэл **Драйвер**) дээр дар.

Mac OS принтерийн драйверын үйлдлийн тохиргоонууд

- ☐ Thick paper and envelopes: зузаан цаасан дээр хэвлэх үед бэхийг цаас бохирдуулахаас сэргийлнэ. Гэсэн хэдий ч, энэ нь хэвлэх хурдыг удаашруулж болно. **Горим 1** сонгож зузаан цаасан дээрх бохирдлыг бууруул. Хэрэв бохирдолт байсаар байвал **Горим 2** туршаад үз.
- ☐ Хоосон Хуудсыг Алгас: хоосон хуудсыг хэвлэхээс сэргийлнэ.
- ☐ Warning Notifications: анхааруулгын мэдэгдлийг харуулах боломжоор принтерийн драйверийг хангана.
- ☐ Establish bidirectional communication: ихэнх тохиолдолд үүнийг **On** байлгах шаардлагатай. **Off**-г, принтерийг сүлжээн дээр Windows компьютерүүдтэй хуваалцан хэрэглэж байгаа буюу бусад ямарваа шалтгааны улмаас принтерийн мэдээллийг авах боломжгүй үед хэрэглэнэ.
- ☐ Дагалдах Гаралтын Тавиур: хэрэв сонголтын чанартай гаралтын тэвшийг суурилуулаагүй бол **No Optional Output Tray** гэснийг сонго. Хэрэв сонголтын чанартай гаралтын тэвшийг суурилуулсан бол суурилуулсан гаралтын тэвшийн нэрийг сонгоно уу. Та сонголтын гаралтын тэвшийг суурилуулж, салгах үед энэ зүйлийг тохируулах хэрэгтэй.
- ☐ Оновчтой дуусгах: цаасны тэгш бус байдлыг багасгаж, принтерийн цаас үдэх, багцлах чадварыг сайжруулахын тулд энэ тохиргоог идэвхжүүлэх. Энэ онцлогийг ашиглах үед хэвлэх хурд буурдаг.
- ☐ Дагалдах Цаасны Эх: хэрэв сонголтын чанартай цаасны эх үүсвэрийг суурилуулаагүй бол **No Optional Paper Source** сонго. Хэрэв сонголтын чанартай цаасны эх үүсвэрийг суурилуулсан бол суурилуулсан цаасны эх үүсвэрийн нэрийг сонгоно уу. Та сонголтын цаасны эх үүсвэрийг суурилуулж, салгах үед энэ зүйлийг тохируулах хэрэгтэй.

Mac OS дээрх PostScript принтерийн драйвераас хэвлэх

PostScript принтерийн драйвер нь PostScript Хуудасны Тайлбар хэлийг ашиглан принтерт хэвлэх командыг өгдөг драйвер юм.

1. Хэвлэхийг хүссэн файлаа нээ.

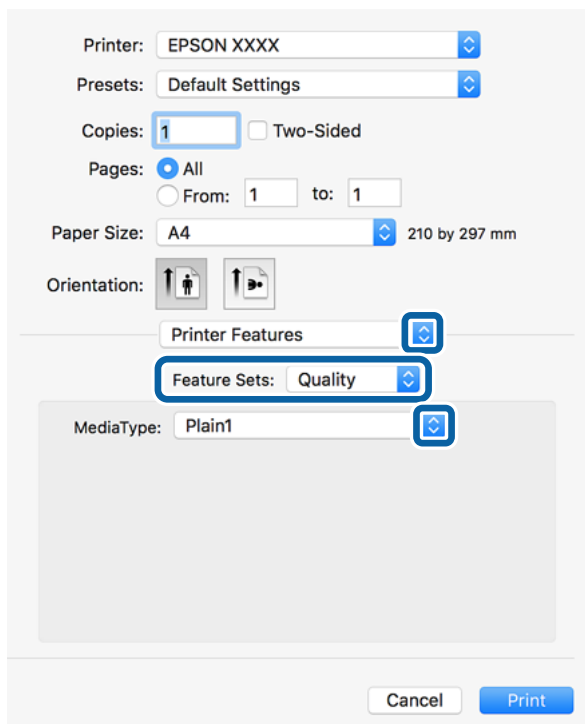
Хэрэв өмнө ачаалаагүй бол принтерт цаасыг ачаал.

2. **Хэвлэх** эсвэл **Хэвлэх Тохируулга**-г **Файл** цэснээс сонгоно.

Хэрэв шаардлагатай бол, **Дэлгэрэнгүйг Харуулах** эсвэл ▼-г дарж хэвлэх цонхыг томруулна.

Хэвлэх

3. Принтерээ сонгоно.
4. Попап цэсээс **Хэвлэх онцлогуудыг** сонгоно у.



5. Шаардлагатай бол тохиргоог өөрчил.
Дэлгэрэнгүй мэдээлэл авахын тулд принтерийн драйверын цэсийн сонголтыг харна уу.
6. **Хэвлэх** товчийг дар.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 29 хуудас дээрх “Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж”
- ➔ 33 хуудас дээрх “Цаасыг хэрхэн ачаалах вэ”
- ➔ 35 хуудас дээрх “Цаасны төрлийг тохируулах”
- ➔ 199 хуудас дээрх “Принтерийн онцлог үйлчилгээнд тохирсон цэсийн сонголтууд”

PostScript принтерийн драйвер ашиглан сонголтын чанарай төхөөрөмжийг ашиглах

Та PostScript принтерийн драйверын тохиргоог сонголтын чанартай төхөөрөмжүүдэд хийх хэрэгтэй.

Системийн Тохируулгууд-ыг  цэс > **Принтер & Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх & Сканнердах, Хэвлэх & Факсдах**)-аас сонгоод, дараа нь принтерийг сонго. **Сонголт & Хангамж** > **Сонголт** (эсвэл **Драйвер**) дээр дар. Байгаа сонголтуудын дагуу тохиргоог хийнэ үү.

Хэвлэх

PostScript принтерийн драйверын цэсийн зүйлс

Программ дээрх хэвлэх цонхыг нээж, принтерийг сонгоод, дараа нь принтерийн драйверын цонхонд нэвтэрнэ үү

Тэмдэглэл:

Таны сонгосон сонголтоос шалтгаалж цэсүүд янз бүр байна.

Бүдүүвч цэсийн сонголтууд

Хуудас бүрийн хуудсууд	Нэг хуудсан дээр хэвлэгдэх хуудсуудын тоог сонго.
Бүдүүвчийн чиглэл	Хуудас хэвлэгдэх дарааллыг тодорхой зааж өгнө үү.
Хүрээ	Хуудасны эргэн тойронд хүрээ хэвлэнэ.
Хоёр талаар	Танд 2 талаар хэвлэхийг зөвшөөрнө.
Хуудасны ар талын чиглэл	Хэвлэхийн өмнө хуудсыг 180 градус эргүүлнэ.
Хөндлөн хэлбэрээр эргүүлэх	Зургийг тонгоруулж толинд харагдаж буй мэтээр хэвлэнэ.

Өнгө тохируулах цэсийн сонголтууд

ColorSync	Өнгөний тохиргооны аргыг сонгоно уу. Эдгээр сонголт нь принтер ба компьютерын дэлгэцийн хоорондох өнгийг тохируулж өнгөний ялгааг багасгана.
Принтерт	

Цаас цэгцлэх цэсийн сонголтууд

Хуудсуудыг багцлах	Олон хуудаст бичиг баримтыг багц багцаар нь багцалж, эрэмбэлэн хэвлэнэ.	
Хэвлэх хуудсууд	Зөвхөн сондгой эсвэл тэгш хуудсуудыг сонгож хэвлэх.	
Хуудсын дараалал	Дээд талаас эсвэл сүүлийн хуудсаас сонгож хэвлэх.	
Томруулж цаасны хэмжээнд тохируулах	Ачаалсан цаасны хэмжээнд тааруулж хэвлэнэ.	
	Товлосон газрын цаасны хэмжээ	Хэвлэх цаасны хэмжээг сонго.
	Зөвхөн багасгах	Бичиг баримтын хэмжээг багасгах үед сонго.

Хэвлэх

Цаасны тэжээлийн цэсийн сонголтууд

Бүх хуудас дараахаас	Оруулсан цаасаас цаасны эх үүсвэрийг сонгоно уу.
Дараахаас эхний хуудас/ Дараахаас үлдсэн	Автоматаар сонгох сонговол принтерийн Цаасны тохиргоо -той тохирч байгаа цаасны эх үүсвэрийг автоматаар сонгоно. Та мөн хуудасны цаасны эх үүсвэрийг сонгох боломжтой.

Гадар хуудасны цэсийн сонголтууд

Хэвлэх гадрын хуудас	Гадарыг хэвлэх эсэхийг сонго. Арын гадар нэмэхийг хүсвэл Бичиг баримтын дараа сонго.
Гадрын төрөл	Гадарын агуулгыг сонгоно уу.

Принтерийн онцлог үйлчилгээнд тохирсон цэсийн сонголтууд

Онцлог үйлчилгээний багц	Quality	Media Type	Хэвлэх цаасны төрлөө сонгоно. Хэрвээ та Тодорхойлоогүй -г сонговол цаасны төрлийг цаасны тохиргоонд дараах байдлаар тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс хэвлэлтийг хийнэ. энгийн цаас1, энгийн цаас2, Хэвлэмэл, Хэвлэмэл хуудас, Өнгөт, Дахин боловсруулсан, Өндөр чанартай цаас, Зузаан цаас1, Зузаан цаас2, Зузаан цаас3 Гэсэн хэдий боловч цаасны эх үүсвэрийг принтерийн Автомат Сонгох Тохиргоо дотор тохируулсан цаасны эх үүсвэрээс татахгүй.
	Output	Output Tray	Хэвлэлтэнд аль хүлээн авах тавиурыг ашиглахаа сонго.
		Sort	Олон хувийг хэрхэн эрэмбэлэхээ сонгоно уу.
		Staple	Үдэх байрлалыг сонго.
	Color	Color Mode	Өнгөтөөр эсвэл нэг өнгөөр хэвлэх үү гэдгээ сонго.
		Press Simulation	Та офсет хэвлэлтийн СМҮК бэхний өнгийг үүсгэж хэвлэх үедээ СМҮК бэхний өнгийг дуурайхаар тохируулах боломжтой.
	Others	Ink Save Mode	Хэвлэлтийн нягтралыг бууруулж бэхийг хэмнэнэ.

Хэвлэхийг цуцлах

Та компьютероос хэвлэх ажлыг цуцлах боломжтой. Гэхдээ та хэвлэх ажил принтер рүү бүрэн илгээгдсэний дараа компьютероос хэвлэх ажлыг цуцлах боломжгүй. Энэхүү тохиолдолд, принтерийн хяналтын самбарыг ашиглан хэвлэх ажлыг цуцална.

Цуцлах

Тавцан дээрх принтерийн тэмдэг дээр дарна.Цуцлахыг хүссэн ажлыг сонгож, дараахын нэгийг хий.

☐ OS X Mountain Lion буюу түүнээс хойших

Үйл явц хэмжигчийн хажуугийн  дээр дарна.

☐ Mac OS X v10.6.8-с v10.7.х

Устгах дээр дарна.

Ухаалаг төхөөрөмжөөс хэвлэх

Epson iPrint ашиглах

Epson iPrint нь ухаалаг утас эсвэл таблет зэрэг ухаалаг төхөөрөмжөөс фото зураг, баримт, вэб хуудсыг хэвлэх боломжтой програм юм. Принтертэй ижил утасгүй сүлжээнд холбогдсон ухаалаг төхөөрөмжөөс хэвлэх дотоод хэвлэлт, эсвэл, интернэтээр дамжуулан алсын байрлалаас хэвлэх алсын хэвлэлтийн аль нэгийг сонгох боломжтой. Алсын хэвлэлтийг ашиглахын тулд принтерээ Epson Connect үйлчилгээнд бүртгүүлнэ.



Холбогдох мэдээлэл

➔ [228 хуудас дээрх "Сүлжээний үйлчилгээ ашиглан хэвлэх"](#)

Epson iPrint Суулгах

Та дараах URL эсвэл QR кодоос ухаалаг төхөөрөмж дээрээ Epson iPrint суулгаж болно.

<http://ipr.to/c>

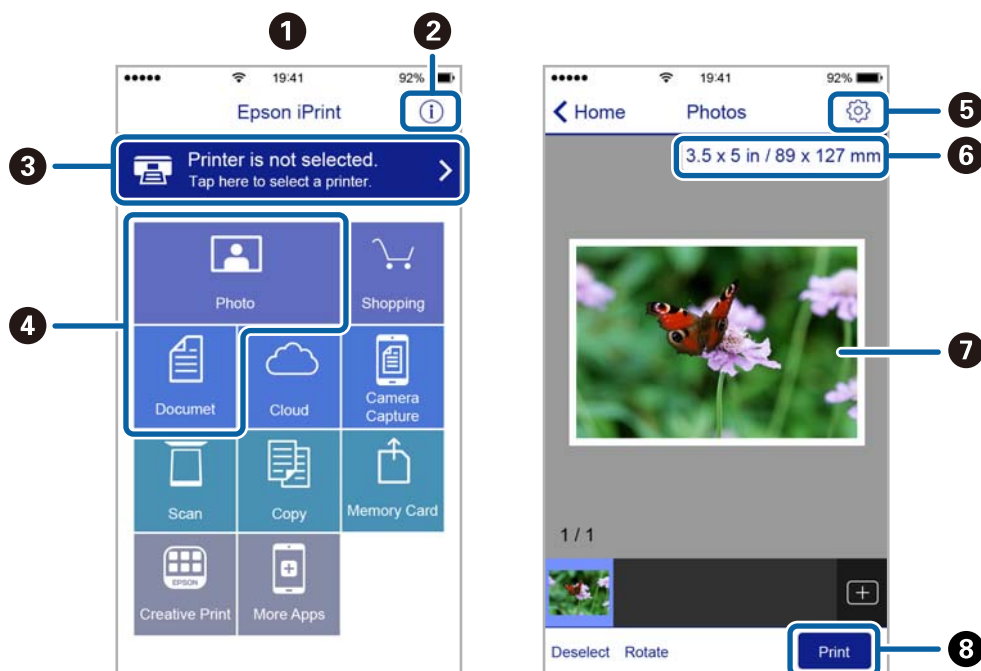


Epson iPrint ашиглан хэвлэх

Ухаалаг төхөөрөмжөөсөө Epson iPrint-г эхлүүлж, нүүр дэлгэцээс ашиглахыг хүссэн зүйлээ сонгоно.

Хэвлэх

Дараах дэлгэцний байдал нь урьдчилж мэдэгдэлгүйгээр өөрчлөгдөх боломжтой. Агуулга бүтээгдэхүүнээс хамаарч өөр өөр байж болно.



1	Аппликейшн эхлэхэд нүүр дэлгэц нь гарч ирнэ.
2	Принтерийг хэрхэн тохируулах болон Түгээмэл Асуулт Хариултуудыг харуулна.
3	Принтерийг сонгож, принтерийн тохиргоог хийх дэлгэцийг харуулна. Принтерийг нэг сонгосон бол дараагийн удаа дахин сонгох шаардлагагүй болно.
4	Зураг, бичиг баримт зэрэг хэвлэхийг хүссэн зүйлээ сонгоно.
5	Цаасны хэмжээ, цаасны төрөл зэрэг хэвлэх тохиргоог хийх дэлгэцийг харуулна.
6	Цаасны хэмжээг харуулна. Товч маягаар гарч ирэхэд нь түүнийг дарж, принтерт одоогийн цаасны тохиргоог харуулах боломжтой.
7	Таны сонгосон фото зураг, баримт бичгийг харуулна.
8	Хэвлэж эхэлнэ.

Тэмдэглэл:

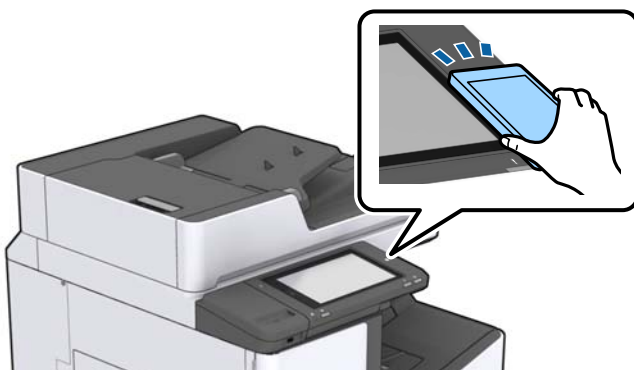
iPhone, iPad, iPod touch зэрэг iOS дээр ажилладаг төхөөрөмжөөс хэвлэхийн тулд Epson iPrint-г iTunes дээрх файл хуваалцах функцыг ашиглан хэвлэхийг хүссэн баримтаа шилжүүлсний дараа ажиллуулна.

Ухаалаг төхөөрөмжийг N-Тэмдэг-д хүргэж хэвлэх

Та ердөө л ухаалаг төхөөрөмжөө принтерийн N-Тэмдэг-д хүргэн холбогдож хэвлэх боломжтой. Энэ онцлогийг ашиглахын өмнө дараахыг бэлдсэн эсэхийг баталгаажуул.

Хэвлэх

- ❑ Ухаалаг төхөөрөмж дээрээ NFC функцийг идэвхжүүлнэ үү.
Зөвхөн Android 4.0 эсвэл түүний дараагийн хувилбарыг NFC (Near Field Communication) дэмждэг.
Байршил ба NFC функц нь ухаалаг төхөөрөмжөөс хамаарч өөр өөр байна. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг ухаалаг төхөөрөмжтэй цуг ирсэн баримт бичгээс үзнэ үү.
 - ❑ Ухаалаг төхөөрөмж дээрээ Epson iPrint-г суулгана.
Ухаалаг төхөөрөмжөө принтерийн N-Тэмдэг-д хүргэж үүнийг суурилуулна уу.
 - ❑ Принтер дээрээ Wi-Fi Direct-г идэвхжүүлнэ үү.
Дэлгэрэнгүй мэдээллийг *Администраторын Заавар*-с үзнэ үү.
1. Принтерт цаасыг ачаал.
 2. Ухаалаг төхөөрөмжөө принтерийн N-Тэмдэг-д хүргэнэ үү.
Epson iPrint асна.



Тэмдэглэл:

- ❑ Принтерийн N-Тэмдэг ба ухаалаг төхөөрөмжийн хооронд металл гэх мэт саад байвал принтер ухаалаг төхөөрөмжтэй холбоо тогтоож чадахгүй байж болзошгүй.
 - ❑ Администраторууд энэ онцлогийг блоклож болно. Энэ тохиолдолд ухаалаг төхөөрөмж зөвхөн чимээ гаргах ба принтерийн N-Тэмдэг-д хүргэсэн ч гэсэн программуудыг асааж болохгүй.
3. Epson iPrint дээр хэвлэхийг хүссэн файлаа сонго.
 4. Print тэмдэг бүхий урьдчилан харах дэлгэц дээрээс, ухаалаг төхөөрөмжийг принтерийн N-Тэмдэг-д хүргэнэ үү.
Хэвлэж эхэлнэ.

Ачаалж буй эсвэл хүлээгдэж ажлыг цуцлах

Тэмдэглэл:

Та мөн принтерийн хянах самбар дээр байгаа  товшиж одоогийн ажлыг цуцлах боломжтой.

1. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Ажлын төлөв**-г дар.
2. **Идэвхтэй** дээрх **Ажлын төлөв** дар.
Одоогийн хэвлэгдэж байгаа болон хүлээгдэж байгаа ажлууд жагсаалтанд харагдана.

Хэвлэх

3. Цуцлахыг хүссэн ажлаа сонго.
4. **Цуцлах** эсвэл **Устгах** товш.

Сонголтууд

Сонголтын чанартай зүйлсийн төрөл ба кодууд

Дараах сонголтын чанартай зүйлс энэ принтерт бий.

Finisher Unit*
Finisher Bridge Unit
High Capacity Tray
Paper Cassette Lock

* Танд **Finisher Bridge Unit** нь **Finisher Unit**-г принтерт суурилуулах үед хэрэгтэй.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [15 хуудас дээрх "Эд ангийн нэр ба функцүүд"](#)

Finisher Unit ашиглах үеийн принтерийн тохиргоо

Сонголтот finisher unit ашиглахын тулд та принтер дээр тохиргоо хийх хэрэгтэй.

☐ Хуулахдаа

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Гаралт: Хувилах-ийг дараад дараа нь **Эцсийн боловсруулалтын тавиур**-ийг сонго.

☐ Факсдахдаа

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Гаралт: Факс-ийг дараад дараа нь **Хүлээн авах тавиур** эсвэл **Эцсийн боловсруулалтын тавиур**-ийг сонго.

☐ Компьютер, санах ойн төхөөрөмж болон бусдаар хэвлэхдээ.

Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Гаралт: Бусад-ийг дараад дараа нь **Эцсийн боловсруулалтын тавиур**-ийг сонго.

Компьютерээс хэвлэхдээ та принтерийн цэс дээрх **Гаралтын Тавиур**-ийн төгсгөгч нэгжийг ашиглах үгүйгээ тодорхойлох боломжтой.

Finisher Unit ашиглан цаас гаргах ба үдэх

Хэрэв та сонголтоор finisher unit ашиглаж байгаа бол та хэвлэлтээ сэлгэж гаргах эсвэл хэвлэлтээ үдэх боломжтой. Энэ онцлог **Хувилах, Санах төхөөрөмж** дээр болон принтерийн драйвер ашиглан хэвлэх боломжтой.

Сонголтууд

☐ **Хувилах**

Нүүр хуудасны дэлгэц дээр **Хувилах** дарж, **Дуусч байна** гэснийг **Үндсэн Тохиргоо** таб дээрээс товшиж тохиргоог хийнэ үү. Зүйлсийг тохируулах талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг авахын тулд **Хувилах**-н цэсний сонголтуудын тайлбараас харна уу.

☐ **Санах төхөөрөмж**

Санах төхөөрөмж -г үндсэн дэлгэц дээрээс дараад, дараа нь файлын форматыг сонгоно уу. **Нэмэлт** таб дээрээс **Дуусч байна** дарж тохиргоог хийнэ үү. Зүйлсийг тохируулах талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг авахын тулд **Санах төхөөрөмж**-н цэсний сонголтуудын тайлбараас харна уу.

☐ Принтерийн драйвер ашиглан хэвлэх (Windows)

Принтерийн драйверын **Дуусгаж байна** таб дээрээс **Зэрэг** тохиргооны сонголтыг сонгоно уу. Зүйлсийг тохируулах талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг авахын тулд принтерийн драйверын цэсний сонголтуудын тайлбараас харна уу.

☐ Принтерийн драйвер ашиглан хэвлэх (Mac OS)

Попап цэсээс **Дуусгаж байна**-ийг сонгоод дараа нь **Sort** тохиргооноос сонголтыг сонгоно уу. Хэрэв сонголтын чанартай finisher unit-г суурилуулсан бол шаардлагатай үдэх байрлалыг сонго. Зүйлсийг тохируулах талаарх дэлгэрэнгүй мэдээллийг авахын тулд принтерийн драйверын цэсний сонголтуудын тайлбараас харна уу.

**Чухал:**

Эцсийн боловсруулалтын тавиур ашиглаж байхдаа принтерийн ажил явагдаж байхад хэвлэлтийг салгах хэрэггүй. Хэвлэх байрлал буруу хуваарилагдсан ба бичгийн хавчаарын байрлал үндсэн байрлалаасаа хөдөлсөн.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [55 хуудас дээрх "Хувилах цэсийн сонголтууд"](#)
- ➔ [155 хуудас дээрх "Санах төхөөрөмж-н цэсийн сонголтууд"](#)
- ➔ [179 хуудас дээрх "Дуусгаж байна таб"](#)
- ➔ [195 хуудас дээрх "Дуусгах цэсийн сонголтууд"](#)

Гар үдэгчийг ашиглах

Сонголтын чанартай Finisher Unit нь танд гараар үдэх боломж олгох онцлогтой. Энэ онцлог нь хэвлэсэн зүйлийг үдэхээ мартсан эсвэл эхүүдийг үдэхийг хүссэн үед хэрэгтэй.

Гараар үдэх боломжтой хуудсын тоо:

Принтерийг суурилуулах үед боломжит цаасны хэмжээг тохируулж засна.

A4 ба A3-т зориулагдсан

☐ Цаасны хэмжээ: A4

60 – 90 г/м²: 50 хуудас

91 – 105 г/м²: 30 хуудас

☐ Цаасны хэмжээ: A3

60 – 90 г/м²: 30 хуудас

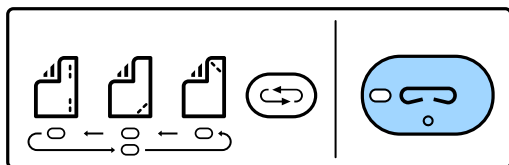
91 – 105 г/м²: 20 хуудас

Сонголтууд

Letter ба Ledger-т зориулсан

- ☐ Цаасны хэмжээ: Letter
60 – 90 г/м²: 50 хуудас
91 – 105 г/м²: 30 хуудас
- ☐ Цаасны хэмжээ: Ledger
60 – 90 г/м²: 30 хуудас
91 – 105 г/м²: 20 хуудас

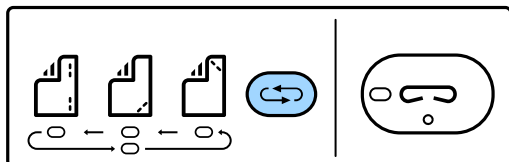
1. Үдэх товчийг дарна.



Цаасны гаралтын хэрэгслийн хаалт нээгдэж, гар үдэлтийн горим тохируулагдана.

2. Үдэх байрлалаар тохируул.

Үдэх байрлалын сэлгүүр товчийг хэд хэдэн удаа дарж тохиргоог сэлгэнэ үү. Сонгогдсон бичгийн хавчаарын байрлал доор ногоон гэрэл асна. Та бичгийн хавчаарын байрлал солих товчийг дарж сонголтыг өөрчлөх боломжтой.



3. Цаасаа ачаална.

Хэвлэх талыг доош харуулж цаасыг ачаалаад цаасны гаралтын хэрэгслийн хаалтыг нээ.

Цаас ачаалах байрлалыг үдэх байрлалын дагуу тохируул.



Болгоомжтой:

Цаасны гаралтын хэсгийн амсар дээр гараа бүү тавь.

Тэмдэглэл:

- ☐ Цаасыг ачаалахын өмнө үдэх байрлалын сэлгүүрийн товчийг дар. Цаасыг ачаалах үед энэ товч байхгүй байна.
- ☐ Цаасыг зөв ачаалсан үед үдэх товчны гэрэл асна. Хэрэв гэрэл унтраалттай бол цаасыг дахин ачаал.

4. Үдэх.

Цаасаас гараа авч үдэх товчийг дар.

Гар үдэлтээс гарахын тулд үдэх байрлалын сэлгэх товчийг хэд хэдэн удаа дарж гэрлийг унтраа.

Сонголтууд

Тэмдэглэл:

Хэрэв санаандгүй зүйл тохиолдвол принтерийн хянах самбар дээр алдааны гэрэл асах эсвэл анивчиж зурвас гарч ирнэ.

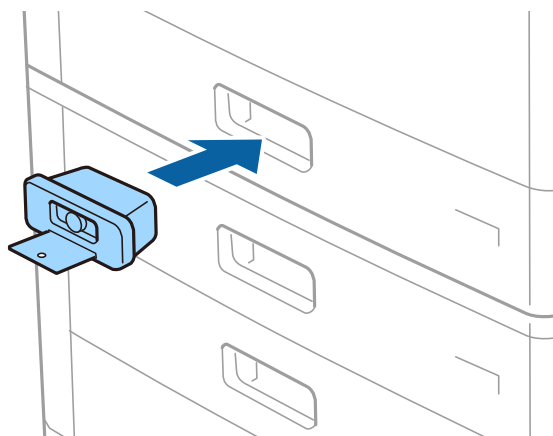
Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 204 хуудас дээрх "Сонголтын чанартай зүйлсийн төрөл ба кодууд"
- ➔ 213 хуудас дээрх "Staple Cartridge"

Paper Cassette Lock ашиглах

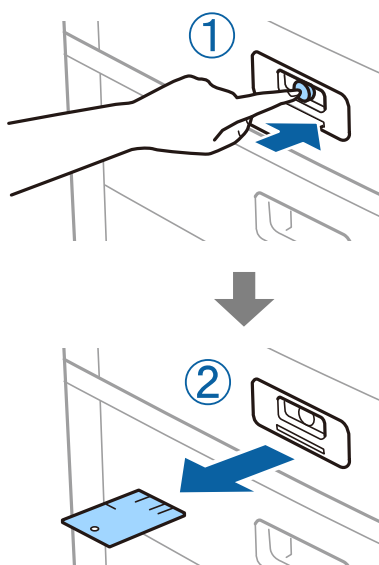
Та Paper Cassette Lock-г цаасан кассет 1-оос 4-д бэхлэх боломжтой. Энэ нь администратор цаасыг зохицуулахыг хүссэн үед хэрэгтэй. Түлхүүрийг аюулгүй газарт хадгал.

1. Цаасан хуурцгийн түгжээг бэхэл.



2. Дунд товчийг дараад дараа нь түлхүүрийг салгаж авна уу.

Түлхүүрийг аюулгүй газарт хадгал.



Сонголтууд

Тэмдэглэл:

Paper Cassette Lock-г цаасан кассет-с салгаж авсанахаа дараа түлхүүрийг түгжээ рүү бүхэлд нь оруул. Үүрийн голд товч гарч ирсэний дараа түлхүүрийг салгаж авсан эсэхээ баталгаажуул.

Холбогдох мэдээлэл

➡ [204 хуудас дээрх “Сонголтын чанартай зүйлсийн төрөл ба кодууд”](#)

Зарцуулалт

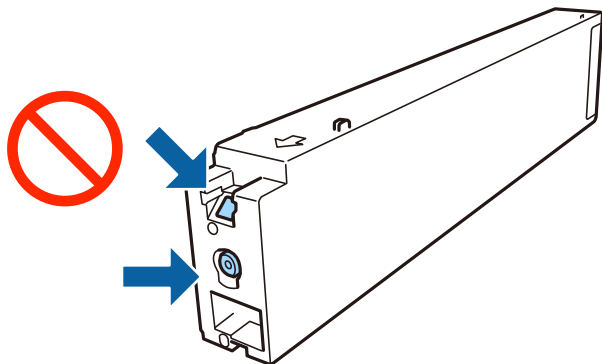
Хорны картридж

Хорны картриджтай харьцах урьдчилсан санамж

Хорны картриджийг солихын өмнө дараах зааврыг уншина уу.

Ашиглалтын урьдчилсан санамж

- ☐ Бэхийн картриджийг өрөөний ердийн температурт хадгалж, нарны шууд тусгалаас хол байлгана.
- ☐ Сав баглаанд дээр заасан огнооноос өмнө бэхний картриджийг ашиглахыг Epson санал болгож байна.
- ☐ Сайн үр дүнд хүрэхийн тулд, бэхний картриджийн иж бүрдлийн ёроолыг доош нь харуулж хадгална.
- ☐ Бэхний картриджийг хүйтэн агуулахын талбайгаас өрөөн дотор оруулсны дараа, түүнийг ашиглахаас өмнө 12-оос доошгүй цаг өрөөний температурт бүлээцүүлнэ.
- ☐ Зурагт үзүүлсэн хэсгүүдэд бүү хүр. Тэгвэл, хэвийн ажиллагаа хэвлэх ажиллагаанд саад учруулах аюултай.



- ☐ Бүх бэхний картриджаа суурилуулна; эс тэгвээс та хэвлэх боломжгүй.
- ☐ Бэх цэнэглэх зуур принтерийг бүү унтраа. Бэх цэнэглэж дуусаагүй бол, та хэвлэх боломжгүй хэвээр байна.
- ☐ Хонгиог салгасан үед принтерийг эзэнгүй орхиж болохгүй, мөн хонгиог сольж байхдаа принтерийг унтрааж болохгүй. Эс тэгвээс, принтерийн толгойн цоргонд үлдсэн бэх хатаж, та хэвлэх боломжгүй болж болно.
- ☐ Та түр хугацаагаар бэхний картриджийг салгах хэрэгтэй бол, та бэх хангах талбайг тоос шорооноос хамгаална уу. Бэхний картриджийг принтерийнхтэй ижил орчинд хадгалах ба бэх нийлүүлэх портыг хажуу тийш нь харуулна. Бэх нийлүүлэх порт нь илүүдэл бэхний гаралтыг тогтоох хавхлагаар тоногдсон учраас, өөрийн таг, эсвэл залгуурыг ашиглах шаардлага байхгүй.
- ☐ Салгасан бэхний картриджийн бэх нийлүүлэх портын эргэн тойрон бэх байж болох бөгөөд картриджийг салгахдаа түүний эргэн тойронд бэх болгохгүй байхад анхаарна.

Зарцуулалт

- ❑ Энэ принтер нь картридж бүрийн үлдэж буй бэх зэрэг мэдээллийг хянадаг ногоон чипээр тоноглогдсон бэхний картриджийг ашигладаг. Картриджийг ашиглахаас өмнө принтерээс салгасан ч гэсэн, та тус картриджийг дараа нь принтерт буцаан хийж ашиглаж болно гэсэн үг юм.
- ❑ Та дээд зэргийн хэвлэлийн чанараар хэвлэж, өөрийн принтерийн толгойг хамгаалж байхын тулд, таны принтерийн картриджийг солих дохио өгөх үед картриджад бэхний аюулгүй ажиллагааны янз бүрийн нөөцийг үлдээнэ. Танд харуулах гарцын хэмжээнд энэхүү нөөц орж тооцогдохгүй болно.
- ❑ Бэхний картридж дотор дахин боловсруулсан материал ашиглаж болдог боловч, энэ нь принтерийн үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй.
- ❑ Сайжруулсан талаар урьдчилсан мэдэгдэл өгөхгүйгээр бэхний картриджийн үзүүлэлт, гаднах байдлыг өөрчилж болно.
- ❑ Бэхний картриджийг задалж, өөрчилж болохгүй. Эс тэгвээс, та хэвийн хэвлэх боломжгүй болж болно.
- ❑ Хэвлэж буй зураг, ашиглаж буй цаасны төрөл, хэвлэх давтамж, температур зэрэг орчны нөхцөл байдлаас шалтгаалан дурдсан гарц өөрчлөгдөж болно.
- ❑ Унагах эсвэл хатуу зүйлд цохиж болохгүй; эс тэгвээс, бэх асгарч болно.

Бэх зарцуулалт

- ❑ Принтерийн толгойн оновчтой хэрэглээг хадгалахын тулд, хэвлэлийн үед төдийгүй, принтерийн толгойг цэвэрлэх зэрэг засвар үйлчилгээний үед бүх бэхний картриджаас тодорхой хэмжээний бэхийг хэрэглэж болно.
- ❑ Принтертэй хамт ирсэн бэхний картридж дотор бэх нь анхан шатны тохиргооны үед баг зэрэг хэрэглэгддэг. Дээд зэргийн чанараар хэвлэхийн тулд принтерийн хэвлэх толгой нь бэхээр бүрэн дүүртлээ цэнэглэгдэнэ. Энэхүү нэг удаагийн үйл явцад тодорхой хэмжээний бэх хэрэглэгддэг тул дараагийн удаад дүүргэх бэхний картриджтай харьцуулахад цөөн тооны цаас хэвлэж болно.

Хорны картриджийн код

Дараах нь Epson-ы хорны картриджийн код болно.

WF-C20590

BK1, BK2: Black (Хар)	C: Cyan (Хөх)	M: Magenta (Ягаан)	Y: Yellow (Шар)
T8581	T8582	T8583	T8584

WF-C17590

BK1, BK2: Black (Хар)	C: Cyan (Хөх)	M: Magenta (Ягаан)	Y: Yellow (Шар)
T8871	T8872	T8873	T8874

Epson нь Epson-н жинхэнэ бэхний картриджийг ашиглахыг санал болгож байна. Epson нь жинхэнэ бус бэхний чанар, найдвартай байдалд баталгаа гаргахгүй. Жинхэнэ бус бэхийг хэрэглэснээс үүдэж хохирол гарах бөгөөд түүнийг Epson-н баталгаагаар нөхөн төлөхгүй. Зарим тохиолдолд, принтерийн ажиллагаанд хэвийн бус байдал бий болно. Жинхэнэ бус бэхний түвшингийн тухай мэдээллийг зөв харуулахгүй байж болно.

Зарцуулалт

Тэмдэглэл:

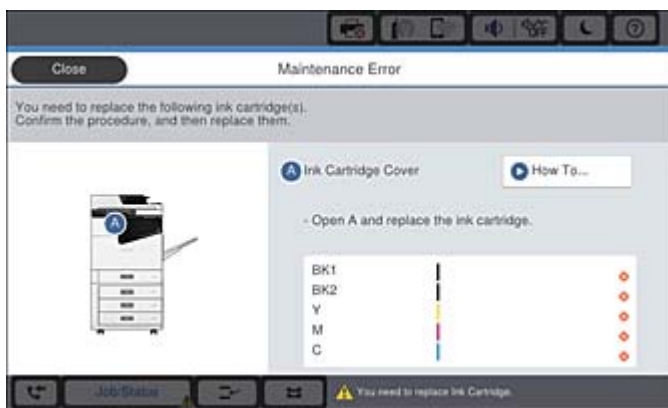
- ❑ Хорны картриджийн код байрлалаас хамаарч ялгаатай байна. Өөрийн бүсийн зөв кодын мэдээллийг авахын тулд Epson-ы тусламж үйлчилгээнд хандана уу.
- ❑ Европын хэрэглэгчид Epson-н хорны картриджийн гарцын талаарх мэдээллийг авахын тулд дараах вэбсайтад зочлоорой.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 293 хуудас дээрх "Техник туслалцааны вэбсайт"

Хорны картридж солих арга

Хэрэв солих заавар хянах самбар дээр харагдаж байгаа бол **Хэрхэн** дарж үйл ажиллагааг харах зуураа солино уу.



Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 210 хуудас дээрх "Хорны картриджийн код"
- ➔ 209 хуудас дээрх "Хорны картриджтай харьцах урьдчилсан санамж"

Бэхний Түвшинг Шалгах

Хяналтын самбараас шалгах

Нүүр дэлгэц дээрх  дээр дарж, **Хэрэглэгдэхүүн/Бусад** сонгон үлдсэн хорны түвшинг ойролцоогоор харуул.

Энэ принтерт хоёр хар хорны картриджийг суурилуулсан. Хорны картридж автоматаар сэлгэдэг учраас та хэдий тэдний нэг нь доогуур байсан ч үргэлжлүүлэн хэвлэх боломжтой.

Принтерийн драйверыг ашиглах үед та компьютероос мөн шалгах боломжтой.

Тэмдэглэл:

Бэх бага байна гэсэн мессеж гарч ирсэн үед үргэлжлүүлэн хэвлэх боломжтой. Шаардлагатай үед бэхний бортогыг солино уу.

Холбогдох мэдээлэл

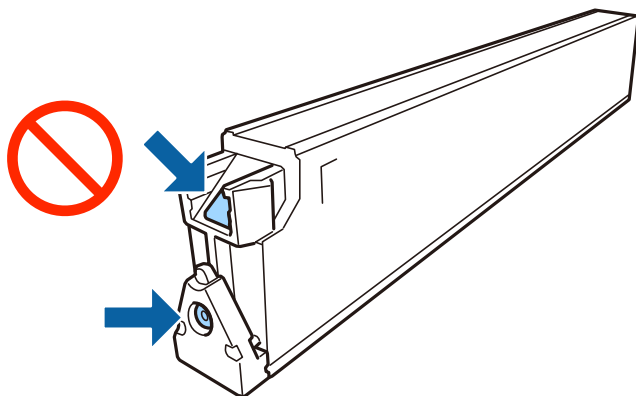
- ➔ 22 хуудас дээрх "Нүүр дэлгэцийн тохиргоо"
- ➔ 159 хуудас дээрх "Принтерийн драйверт хандах"

Засвар үйлчилгээний хайрцаг

Арчилгааны хайрцгийг ашиглах санамжууд

Арчилгааны хайрцгийг солихын өмнө дараах зааварчилгааг уншина уу.

- ☐ Зурагт үзүүлсэн хэсгүүдэд бүү хүр. Хүрсэн тохиолдолд ердийн ажиллагаанд саад учруулж, таныг бэхээр бохирдуулах болно.



- ☐ Ашигласан засвар үйлчилгээний хайрцгийг хуванцар уутаар боох хүртэл хазайлгаж болохгүй; эс тэгвээс бэх асгарах болно.
- ☐ Засвар үйлчилгээний хайрцгийг нарны шууд тусгалаас хол хадгална.
- ☐ Өндөр эсвэл хөлдөхөөр температурт засвар үйлчилгээний хайрцгийг хадгалж болохгүй.
- ☐ Салгаад, удаан хугацаагаар ашиглаагүй засвар үйлчилгээний хайрцгийг дахин ашиглаж болохгүй. Хайрцган доторх бэх өтгөрч, ямар ч бэх ууршихгүй болсон байж болно.
- ☐ Засвар үйлчилгээний хайрцгийг солихоос бусад үед, засвар үйлчилгээний хайрцгийг салгаж болохгүй; эс тэгвээс бэх асгарах болно.

Арчилгааны хайрцгийн код

Epson нь Epson-н жинхэнэ засвар үйлчилгээний хайрцгийг ашиглахыг санал болгож байна.

Дараах нь жинхэнэ Epson засвар үйлчилгээний хайрцгийн код болно.

СТ13Т6713

Засвар үйлчилгээний хайрцгийг солих

Зарим хэвлэх үйл явцад засвар үйлчилгээний хайрцган дээр маш бага хэмжээний илүүдэл бэх цуглардаг. Засвар үйлчилгээний хайрцагнаас бэх асгарахаас сэргийлэхийн тулд, засвар

Зарцуулалт

үйлчилгээний хайрцгийг хязгаартаа хүрсэн байхад чадлыг нь шингээх үед принтерийг хэвлүүлэхийг зогсоохоор загварчилсан байдаг. Энэ үйл явц шаардагдах эсэх, хэр их шаардагдах эсэх нь таны хэвлэх хуудасны тоо, таны хэвлэж буй баримт бичгийн төрөл, принтерийн гүйцэтгэж буй цэвэрлэх үе шатны тооноос хамааран өөр өөр байна.

Засвар үйлчилгээний хайрцгийг солихыг хүссэн мессеж гарч ирвэл хянах самбар дээрх хөдөлгөөнт дүрсийг харна уу. Хайрцгийг солих шаардлагатай болох нь принтер техникийн зааварчилгааныхаа дагуу үйл ажиллагаа явуулах боломжгүй болсон гэсэн үг биш юм. Epson-н баталгаанд энэхүү солих зардлыг оруулдаггүй болно. Энэ нь хэрэглэгчийн засаж болох сэлбэг хэрэгсэл.

Тэмдэглэл:

Засвар үйлчилгээний хайрцаг дүүрсэн үед бэх гоожихоос сэргийлж солих хүртлээ хэвлэж болохгүй. Гэвч, та факс илгээх, гадаад USB төхөөрөмжид өгөгдөл хадгалах зэрэг үйлдлийг гүйцэтгэж болно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [212 хуудас дээрх "Арчилгааны хайрцгийн код"](#)
- ➔ [212 хуудас дээрх "Арчилгааны хайрцгийг ашиглах санамжууд"](#)

Засвар үйлчилгээний хайрцагт байгаа зайг шалгах

Хяналтын самбараас шалгах

Нүүр дэлгэц дээрх  дээр дарж, **Хэрэглэгдэхүүн/Бусад** сонгон засвар үйлчилгээний хайрцагт байгаа зайг ойролцоогоор харуул.

Принтерийн драйверыг ашиглах үед та компьютероос мөн шалгах боломжтой.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [22 хуудас дээрх "Нүүр дэлгэцийн тохиргоо"](#)
- ➔ [159 хуудас дээрх "Принтерийн драйверт хандах"](#)

Staple Cartridge

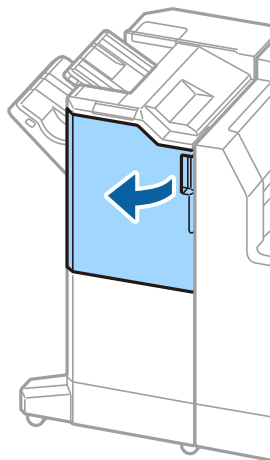
Жинхэнэ Epson үдэгч картридж ашиглан Epson санал болгоно.

Staple Cartridge солих

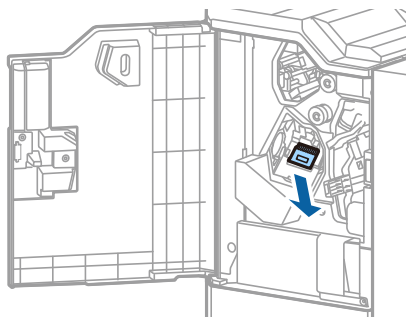
Үдэх картриджийг солихын тулд доорх алхамуудыг дагана уу.

Зарцуулалт

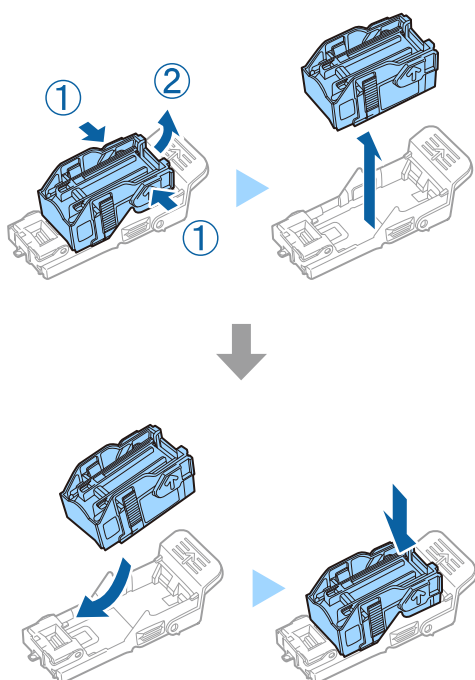
1. finisher unit-ийн урд талын тагийн нээ.



2. staple cartridge бариулыг салгаж ав.



3. staple cartridge-г солино уу.

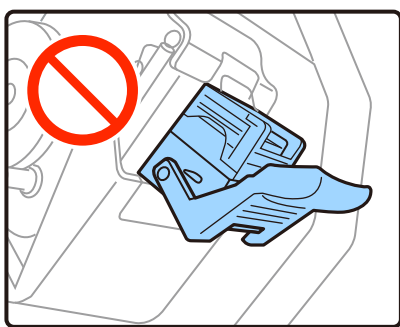
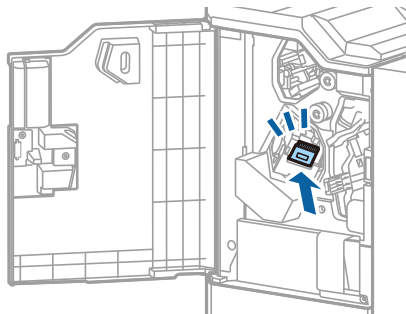


Зарцуулалт

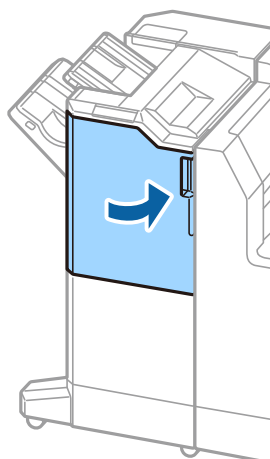
Тэмдэглэл:

Картриджийг хоосон болтол бариулаас нь салгаж болохгүй.

4. staple cartridge-н бариулыг суурилуул.



5. Урд талын тагийг хаа.



Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

Энэ хэсэгт Epson вэбсайт дээрх, таны принтерт зориулсан сүлжээний үйлчилгээ болон програм хангамжийн бүтээгдэхүүнийг танилцуулах болно.

Баримт болон зураг сканнердах програм (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 нь скандах үйл ажиллагааг хянадаг программ хангамж юм. Та скандах зурагны хэмжээ, нягтрал, цайвар, өнгө ялгарал, чанарыг тохируулж болно. Мөн та TWAIN-нийцтэй сканнердах програмын Epson Scan 2-ийг эхлүүлж болно. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг програмын тусламжаас үзнэ үү.

Windows дээр асаах

Тэмдэглэл:

Windows Server үйлдлийн системийн хувьд, та **Десктопын туршлага** тохиргоог суулгасан эсэхийг шалга.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Эхлэл товч дээр товшиж, дараа нь **EPSON > Epson Scan 2** сонго.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Хайлтын талбар дээр программ хангамжийн нэрийг оруулж, дараа нь гарч ирсэн тэмдгийг сонгоно.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Эхлэх товч дээр дарж, дараа нь **Бүх программ** эсвэл **Программууд > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2** гэснийг сонго.

Mac OS дээр асаах

Тэмдэглэл:

Epson Scan 2 нь Mac OS-н хэрэглэгчийг хурдан солих тохиргоог дэмждэггүй. Хэрэглэгчийг хурдан солих тохиргоог унтраана.

Очих > Программууд > Epson Software > Epson Scan 2-г сонго.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"](#)

Сүлжээний сканнерыг нэмэх

Epson Scan 2 ашиглахын өмнө та сүлжээний сканнер нэмэх хэрэгтэй.

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

1. Программ хангамжийг эхлүүлж, дараа нь **Нэмэх** гэснийг **Сканерын Тохиргоо** дэлгэц дээрээс товш.

Тэмдэглэл:

- ❑ Хэрэв **Нэмэх** сааралтвал **Засалтыг Идэвхжүүлэх** товш.
- ❑ Хэрэв *Epson Scan 2*-н үндсэн дэлгэц гарч ирвэл энэ нь аль хэдийн сканнертай холбогдсон байна гэсэн үг. Хэрэв та өөр сүлжээнд холбогдохыг хүсвэл **Сканер > Тохиргоо** сонгож, **Сканерын Тохиргоо** дэлгэцийг нээ.

2. Сүлжээний сканнерыг нэм. Дараах зүйлсийг оруулаад **Нэмэх** товш.

- ❑ **Загвар:** Холбохыг хүссэн сканнераа сонго.
- ❑ **Нэр:** Сканерын нэрийг 32 тэмдэгтэнд оруул.
- ❑ **Сүлжээ Хайх:** компьютер ба сканнер ижил сүлжээнд холбогдсон байгаа үед IP хаяг харагдана. Хэрэв харагдахгүй байвал  товч дээр товш. Хэрэв одоог хүртэл IP хаяг гарч ирээгүй байгаа бол **Хаягийг оруул** дээр товшиж IP хаягийг шууд оруул.

3. Сканнерыг **Сканерын Тохиргоо** дэлгэц дээрээс сонгож, дараа нь **ОК** товш.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"](#)

Компьютероос сканнердахыг тохируулах программ (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* нь сүлжээгээр принтерээс компьютер луу сканнердсан зургуудын тохиргоог тохируулах боломж олгодог программ юм.

Сканнердсан зургийг шалгасаны дараа та янз бүрийн сканнерын тохиргоо болох файл хадгалах формат, сканнердсан зургийг хаана хадгалах, дамжуулах газар зэргийг компьютер дээр тохируулах боломжтой. Программ ашиглах талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийн Document Capture Pro тусламжийг харна уу.

* Нэрс нь Windows-д зориулагдсан болно. Mac OS-д зориулсан, нэр нь Document Capture байна. Windows Server-д зориулсан, нэр нь Document Capture Pro Server байна.

Windows дээр асаах

- ❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Эхлэх товч дээр дарж, дараа нь **Epson Software > Document Capture Pro** сонгоно уу.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Хайлтын талбар дээр программ хангамжийн нэрийг оруулж, дараа нь гарч ирсэн тэмдгийг сонгоно.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Эхлэх товч дээр дарж **Бүх программ** эсвэл **Программ > Epson Software > Document Capture Pro**-г сонгоно.

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

Mac OS дээр асаах

Очих > Программууд > Epson Software > Document Capture-г сонго.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 137 хуудас дээрх “Компьютер дээр бүртгүүлсэн тохиргоо ашиглан сканнердах (Document Capture Pro)”
- ➔ 222 хуудас дээрх “Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах”

Факсын үйлдлийг тохируулах ба факс илгээх программ (FAX Utility)

FAX Utility нь компьютероос факс илгээхэд зориулсан төрөл бүрийн тохиргоо хийх боломж олгодог программ хангамж юм. Та факс илгээх үед ашиглах харилцах жагсаалтаа үүсгэж эсвэл өөрчилж болох ба хүлээж авсан файлаа компьютер дээр PDF форматаар хадгалахаар тохиргоо хийж болно. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг програмын тусламжаас үзнэ үү.

Тэмдэглэл:

- ❑ Windows Server үйлдлийн системүүд дэмжигдэхгүй.
- ❑ FAX Utility-г суулгахаас өмнө, та энэхүү принтерийн драйверийг суулгасан гэдгээ бататгах ба үүнд PostScript принтерийн драйвер болон универсаль принтерийн драйвер орохгүй.

Windows дээр асаах

- ❑ Windows 10

Эхлэх товч дээр дараад **Epson Software > FAX Utility** сонгоно уу.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8

Хайлтын талбар дээр программ хангамжийн нэрийг оруулж, дараа нь гарч ирсэн тэмдгийг сонгоно.

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Старт товч дээр дарж **Бүх программ** (эсвэл **Программ**) > **Epson Software > FAX Utility**-г сонгоно.

Mac OS дээр асаах

Системийн тохиргоо-г  цэс > **Принтер ба Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх ба Скандах, Хэвлэх ба Факсдах**)-г сонгоод, дараа нь принтерийг сонгоно. **Сонголт ба Хангамж > Хэрэгсэл > Принтерийн хэрэгслийг нээх** дээр дарна.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 98 хуудас дээрх “Факсыг компьютерт хүлээн авах”
- ➔ 222 хуудас дээрх “Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах”

Факс илгээх программ (PC-FAX драйвер)

PC-FAX драйвер нь, өөр программ дээр бүтээсэн баримтыг компьютероос шууд факс хэлбэрээр илгээх боломжтой програм юм. PC-FAX драйвер нь ФАКС Хэрэглүүрийг суулгах үед давхар суулгагдана. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг програмын тусламжаас үзнэ үү.

Тэмдэглэл:

- ❑ Windows Server үйлдлийн системүүд дэмжигдэхгүй.
- ❑ Тухайн баримтыг үүсгэхэд ашигласан програмаас хамаарч үйлдэл харилцан адилгүй байна. Дэлгэрэнгүй мэдээллийг програмын тусламжаас үзнэ үү.

Windows-оос хандах

Програмын **Хэвлэх** эсвэл **Хэвлэх Тохируулга**-г **Файл** цэснээс сонгоно. Принтер (ФАКС)-ээ сонгож, дараа нь **Тохируулгууд** эсвэл **Шинж чанар** дээр дарна.

Mac OS-оос хандах

Програмын **Хэвлэх**-г **Файл** цэснээс сонгоно. Принтер (ФАКС)-ээ **Принтер**-н тохиргоо болгож сонгоод, дараа нь **Fax Settings** эсвэл **Recipient Settings**-г дэлгэгддэг цэснээс сонгоно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [95 хуудас дээрх "Компьютероос факс илгээх"](#)
- ➔ [222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"](#)

Принтерийн үйлдлийг тохируулах программ (Web Config)

Web Config нь Internet Explorer, Safari зэрэг вэб хөтчөөр дамжуулж компьютер, эсвэл ухаалаг төхөөрөмж дээр ажилладаг программ хангамж юм. Та принтерийн төлөвийг баталгаажуулж, сүлжээний үйлчилгээ болон принтерийн тохиргоог өөрчилж болно. Web Config-г ашиглахын тулд, принтер, компьютер, эсвэл төхөөрөмжөө нэг сүлжээнд холбох хэрэгтэй.

Дараах хөтчийг дэмжиж ажилладаг.

Үйлдлийн систем	Хөтөч
Windows XP SP3 буюу түүнээс хойших	Microsoft Edge, Internet Explorer 8 эсвэл түүнээс хойших, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 буюу түүнээс хойших	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 буюу түүнээс хойших	Өгөгдмөл хөтөч
Chrome OS*	Өгөгдмөл хөтөч

* Хамгийн сүүлийн хувилбарыг хэрэглэх.

Вэб тохируулгыг вэб хөтөч дээр ажиллуулах

1. Принтерийн IP хаягаа шалгах.

Принтерийн нүүр дэлгэц дээрх сүлжээний тэмдэг дээр товшиж, дараа нь принтерийн IP хаягийг баталгаажуулах идэвхтэй холболтын аргыг товшино уу.

Тэмдэглэл:

Та сүлжээний холболтын тайланг хэвлэж IP хаягийг мөн шалгах боломжтой.

2. Вэб хөтчийг компьютер, эсвэл ухаалаг төхөөрөмжөөсөө ажиллуулж, дараа нь принтерийн IP хаягийг оруулна.

Формат:

IPv4: <http://принтерийн IP хаяг/>

IPv6: [http://\[принтерийн IP хаяг\]/](http://[принтерийн IP хаяг]/)

Жишээ:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Тэмдэглэл:

Ухаалаг төхөөрөмж ашигласнаар та Web Config-г Epson iPrint-н засвар үйлчилгээний дэлгэцнээс ажиллуулж болно.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [200 хуудас дээрх "Epson iPrint ашиглах"](#)

➔ [46 хуудас дээрх "Принтерийн тохиргоо дээрх Сүлжээний тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"](#)

Web Config-г Windows дээр ажиллуулах

WSD ашиглан принтерт компьютерийг холбоход Web Config-г ажиллуулахын тулд доорх алхмуудыг дагана уу.

1. Компьютер дээрх принтерийн жагсаалтыг нээ.

☐ Windows 10

Эхлэл товч дээр дарж, **Windows Систем > Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах**-ийг харахыг **Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Десктоп > Тохиргоо > Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах мөн **Техник хангамж ба Дуу** (эсвэл **Техник хангамж**) харах сонгоно.

☐ Windows 7

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах-г Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно.

☐ Windows Vista

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Принтер-г Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно.

2. Принтер дээрээ хулганы баруун товчийг дарж, **Үзүүлэлт**-г сонгоно.

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

3. **Вэбийн үйлчилгээ** табыг сонгож, URL дээр дарна.

Web Config-г Mac OS дээр ажиллуулах

1. **Системийн Тохируулгууд**-ыг  цэс > **Принтер & Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх & Сканнердах, Хэвлэх & Факсдах**)-аас сонгоод, дараа нь принтерийг сонго.
2. **Сонголт ба хангамж** > **Принтерийн вэб хуудсыг харуулах** дээр дарна.

Программ хангамжийг шинэчлэх хэрэгслүүд (Программ хангамж шинэчлэгч)

EPSON Software Updater нь интернэт дээр шинэ эсвэл шинэчилсэн программ хангамж байгаа эсэхийг шалгаж түүнийг суулгадаг программ хангамж юм. Мөн та принтерийн гарын авлагыг шинэчилж болно.

Тэмдэглэл:

Windows Server үйлдлийн системүүд дэмжигдэхгүй.

Аргыг суурилуулах

Дагалдуулсан программ хангамжийн дискээс Software Updater-г суурилуулах эсвэл Epson вэбсайтаас хамгийн сүүлийн үеийн хувилбарыг татаж авна уу.

<http://www.epson.com>

Windows дээр асаах

- ☐ Windows 10

Эхлэх товч дээр дарж, дараа нь **Epson Software** > **EPSON Software Updater** сонго.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Хайлтын талбар дээр программ хангамжийн нэрийг оруулж, дараа нь гарч ирсэн тэмдгийг сонгоно.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Эхлэх товч дээр дарж, дараа нь **Бүх программ** (эсвэл **Программууд**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater** гэснийг сонго.

Тэмдэглэл:

*Түүнчлэн, та десктопын ажлын мөр дээрх принтерийн тэмдэг дээр дарж, дараа нь EPSON Software Updater-г сонгосноор **Програмын Шинэчлэл**-г эхлүүлж болно.*

Mac OS дээр асаах

Очих > **Программууд** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**-г сонго.

Холбогдох мэдээлэл

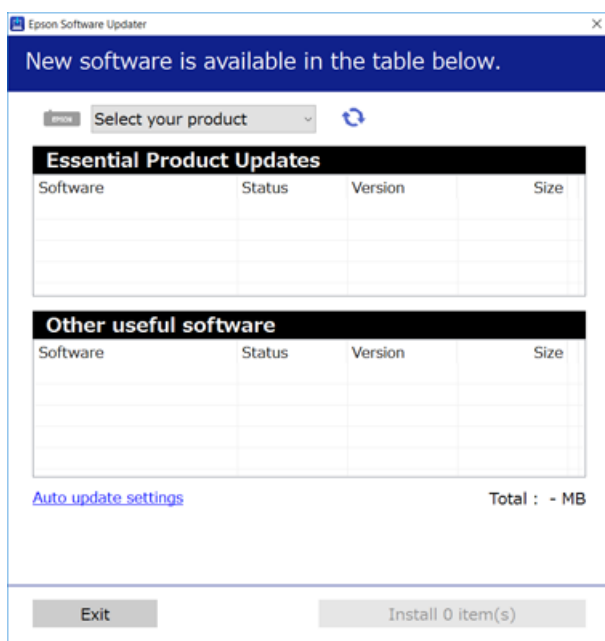
➔ [222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"](#)

Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах

Тэмдэглэл:

Программ хангамжийг дахин суулгах үед, та үүнийг эхлээд устгах шаардлагатай.

1. Принтер болон компьютер хоёр холбогдсон эсэхийг мөн компьютер интернэтэд холбогдсон эсэхийг шалгана уу.
2. EPSON Software Updater-г эхлүүлнэ.
Дэлгэцийн зураг авах нь Windows дээрх жишээ.



3. Windows-н хувьд принтерээ сонгоод -г дарж хамгийн сүүлийг үеийн програмуудыг шалгаарай.
4. Суурилуулахыг хүссэн болон шинэчлэхийг хүссэн зүйлсээ сонгоод, дараа нь дэлгэцийн баруун доод талд байгаа суурилуулах товч дээр товш.



Чухал:

Шинэчлэлтийг хийж дуустал принтерийг унтрааж эсвэл салгаж болохгүй, эс бөгөөс принтер алдаа зааж болзошгүй.

Тэмдэглэл:

- ☐ Та Epson-ий цахим хуудаснаас сүүлийн үеийн програмуудыг татаж авах боломжтой.
<http://www.epson.com>
- ☐ Хэрэв та Windows Server үйлдлийг системийг хэрэглэж байгаа бол Epson Software Updater-г ашиглаж болохгүй. Epson-ий цахим хуудаснаас сүүлийн үеийн програмуудыг татаж аваарай.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 221 хуудас дээрх “Программ хангамжийг шинэчлэх хэрэгслүүд (Программ хангамж шинэчлэгч)”
- ➔ 226 хуудас дээрх “Программ хангамжийг суулгах”

PostScript принтерийн драйвер суурилуулах

USB интерфейс ашиглан PostScript принтерийн драйверыг суурилуулах — Windows

1. Бүх вирусаас хамгаалах программуудыг унтраа.
2. Принтерт дагалдан ирсэн программ хангамжийг компьютерт оруулж, дараа нь "Driver/PostScript/eppsnt.inf" файлыг татаж авна уу.

Тэмдэглэл:

Хэрэв таны компьютерт CD/DVD драйв байхгүй бол Epson тусламж үйлчилгээний вэбсайтаас принтерийн драйверыг татаж авна уу.

<http://www.epson.eu/Support> (Европ)

<http://support.epson.net/> (Европоос гадуур)

3. USB кабель ашиглан принтерээ компьютерт холбож, дараа нь принтер асаана уу.

Тэмдэглэл:

Windows Vista/Windows XP-н хувьд, **Шинэ техник хангамж олдоо** дэлгэц гарч ирвэл, **Дараа надаас дахин асуу** дээр дар.

4. Принтер нэмэх.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Эхлэл товч дээр товшиж, дараа нь **Windows Систем > Хянах самбар > Төхөөрөмж ба принтер харах** гэснийг **Техник хангамж ба дуу** дээрээс товшиж, дараа нь **Принтер нэмэх** товш.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Десктоп > Тохиргоо > Хянах самбар > Төхөөрөмж ба принтер харах гэснийг **Техник хангамж ба дуу** дээрээс товшиж, дараа нь **Принтер нэмэх** товш.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Эхлэл товч дээр товшиж, дараа нь **Хянах самбар > Төхөөрөмж ба принтер харах** гэснийг **Техник хангамж ба дуу** дээрээс товшиж, дараа нь **Принтер нэмэх** товш.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Эхлэл товч дээр товшиж, **Хянах самбар > Принтер** гэснийг **Техник хангамж ба дуу** дээрээс сонгож, дараа нь **Принтер нэмэх** товш.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Эхлэл товч дээр дарж, **Хянах самбар > Принтер ба бусад Техник хангамж > Принтер ба Факс > Принтер нэмэх**, товшиж, дараа нь **Дараах** товш.

5. Дотоод сүлжээний принтер нэмнэ.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Миний хүссэн принтер байхгүй байна гэснийг товшиж, **Гар аргын тохиргоогоор дотоод принтер ба сүлжээний принтер нэмэх** гэснийг сонгож, дараа нь **Дараах** дээр товш.

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Дотоод сүлжээний принтер нэмэх дээр дарна.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Энэ компьютерт бэхэлсэн локал принтер гэснийг сонгож, **Автоматаар илрүүлж, Миний залгуур болон принтерийг суурилуулах** гэснийг арилгаад, дараа нь **Дараах** товш.

6. **Одоогийн портыг ашиглах** сонгож, **USB001 (USB-н виртуал принтерийн порт)** сонгоод, **Дараах** товш.
7. **Дисктэй** товшиж, "eppsnt.inf" файл программ хангамжийн диск дээр байгаа эсвэл вэбсайтаас татаж авсан эсэхийг тодорхой зааж, дараа нь **ОК** товш.
8. Принтерээ сонгож, дараа нь **Дараах** товш.
9. Суурилуулж дуустал дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Сүлжээний интерфейс ашиглан PostScript принтерийн драйверыг суурилуулах — Windows

1. Бүх вирусаас хамгаалах программуудыг унтраа.
2. Принтерт дагалдан ирсэн программ хангамжийг компьютерт оруулж, дараа нь "Driver/PostScript/eppsnt.inf" файлыг татаж авна уу.

Тэмдэглэл:

Хэрэв таны компьютерт CD/DVD драйв байхгүй бол Epson тусламж үйлчилгээний вэбсайтаас принтерийн драйверыг татаж авна уу.

<http://www.epson.eu/Support> (Европ)

<http://support.epson.net/> (Европоос гадуур)

3. Принтер нэмэх.

- ❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Эхлэл товч дээр товшиж, дараа нь **Windows Систем > Хянах самбар > Төхөөрөмж ба принтер харах** гэснийг **Техник хангамж ба дуу** дээрээс товшиж, дараа нь **Принтер нэмэх** товш.

- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Десктоп > Тохиргоо > Хянах самбар > Төхөөрөмж ба принтер харах гэснийг **Техник хангамж ба дуу** дээрээс товшиж, дараа нь **Принтер нэмэх** товш.

- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Эхлэл товч дээр товшиж, дараа нь **Хянах самбар > Төхөөрөмж ба принтер харах** гэснийг **Техник хангамж ба дуу** дээрээс товшиж, дараа нь **Принтер нэмэх** товш.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

Эхлэл товч дээр товшиж, **Хянах самбар > Принтер** гэснийг **Техник хангамж ба дуу** дээрээс сонгож, дараа нь **Принтер нэмэх** товш.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Эхлэл товч дээр дарж, **Хянах самбар > Принтер ба бусад Техник хангамж > Принтер ба Факс > Принтер нэмэх**, товшиж, дараа нь **Дараах** товш.

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

4. Дотоод сүлжээний принтер нэмнэ.

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Миний хүссэн принтер байхгүй байна гэснийг товшиж, **Гар аргын тохиргоогоор дотоод принтер ба сүлжээний принтер нэмэх** гэснийг сонгож, дараа нь **Дараах** дээр товш.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Дотоод сүлжээний принтер нэмэх дээр дарна.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Энэ компьютерт бэхэлсэн локал принтер гэснийг сонгож, **Автоматаар илрүүлж, Миний залгуур болон принтерийг суурилуулах** гэснийг арилгаад, дараа нь **Дараах** товш.

5. **Шинэ порт үүсгэх**-г сонгож, дараа нь **Стандарт TCP/IP Порт**-г сонгон, дараа нь **Дараах** товш.

Тэмдэглэл:

*Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003-н хувьд, **Стандарт TCP/IP Принтерийн портын мастер цонх нэмэх** дэлгэц гарч ирэх үед **Дараах** товш.*

6. Принтерийн IP хаягийг оруулж дараа нь **Дараах** товш.

Тэмдэглэл:

- ☐ *Принтерийн нүүр дэлгэц дээр байгаа сүлжээний тэмдэг товшиж, дараа нь принтерийн IP хаягийг баталгаажуулах идэвхтэй холболтын аргыг товш.*

- ☐ *Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003-н хувьд, **Стандарт TCP/IP Принтерийн портын мастер цонх нэмэх** дэлгэц гарч ирэх үед **Дуусгах** товш.*

7. **Дисктэй** товшиж, "eppsnt.inf" файл программ хангамжийн диск дээр байгаа эсвэл вэбсайтаас татаж авсан эсэхийг тодорхой зааж, дараа нь **ОК** товш.

8. Принтерээ сонгож, дараа нь **Дараах** товш.

9. Суурилуулж дуустал дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

PostScript принтерийн драйвер суурилуулах — Mac OS

Epson тусламж үйлчилгээний вэбсайтаас принтерийн драйверыг татаж аваад суурилуулна уу.

<http://www.epson.eu/Support> (Европ)

<http://support.epson.net/> (Европоос гадуур)

Принтерийн драйверыг суурилуулах бол танд принтерийн IP хаяг хэрэгтэй.

Принтерийн нүүр дэлгэц дээр байгаа сүлжээний тэмдэг товшиж, дараа нь принтерийн IP хаягийг баталгаажуулах идэвхтэй холболтын аргыг товш.

Принтерийн драйверыг нэмэх (зөвхөн Mac OS-д зориулсан)

1. **Системийн Тохируулгууд**-ыг  цэс > **Принтер & Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх & Сканнердах, Хэвлэх & Факсдах**) гэснээс сонгоно уу.

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

2. + товшиж, дараа нь **Бусад принтер ба сканнер нэмэх** сонгоно уу.
3. Принтерээ сонгож, дараа нь **Нэмэх** товш.

Тэмдэглэл:

- ☐ *Хэрэв таны принтер харагдахгүй байгаа бол компьютертой холбогдсон мөн принтер асааттай эсэхийг шалгана уу.*
- ☐ *USB, IP, эвэл Bonjour холболтын хувьд принтерийн драйверыг нэмсэний дараа сонголтын чанартай цаасан хуурцгийн хэсгийг гараар тохируулна уу.*

Epson универсаль принтерийн драйверыг суурилуулах (зөвхөн Windows-д зориулсан)

Epson универсаль принтерийн драйвер нь универсаль PCL6 дэмждэг принтерийн драйвер юм. Та энэ принтерийн драйверыг суурилуулвал*, энэ принтерийн драйверыг дэмждэг бүх Epson принтерээс хэвлэх боломжтой.

* Энэ нь ерөнхий принтерийн драйвер учраас энэ принтерт тусгайлан зориулсан принтерийн драйвертай харьцуулахад хэвлэх онцлогууд нь хязгаарлагдмал байна.

Принтерийг компьютертой ижил сүлжээнд холбож, дараа нь принтерийн драйверыг суурилуулахын тулд доорх үйл ажиллагааг дагана уу.

1. Epson дэмждэг вэбсайтаас драйверын суулгадаг файлыг татаж авна уу.

<http://www.epson.eu/Support> (Зөвхөн Европод)

<http://support.epson.net/>

2. Суулгадаг файл дээр хоёр товш.
3. Суурилуулж дуустал дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Тэмдэглэл:

Хэрэв та Windows компьютер хэрэглэж байгаа ба вэбсайтаас драйверыг татаж авч чадахгүй байвал, принтертэй хамт ирсэн програм хангамжийн дискнээс үүнийг суулгаж болно. "Driver | Universal"-д хандана уу.

Программ хангамжийг суулгах

Компьютер луу администраторын эрхээр нэвтэр. Компьютер танаас шаардвал админы нууц үгийг оруулна.

Программ хангамжийг устгах — Windows

1. Принтерийг унтраахын тулд  товчийг дарна.
2. Ажиллаж буй бүх программ хангамжаас гарч хаана.

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

3. Хяналтын самбар-г нээнэ:

- ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Эхлэл товч дээр дарж, дараа нь **Windows Систем > Хяналтын самбар**-г сонгоно.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Десктоп > Тохиргоо > Хяналтын самбар-г сонгоно.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/
Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Старт товч дээр дарж **Хяналтын самбар**-г сонгоно.

4. Программ хангамжийг устгах-г нээнэ (эсвэл Программ хангамжийг нэмэх эсвэл устгах):

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows
Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows
Server 2008
Программыг устгах-г Программууд дээрээс сонгоно.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Программ хангамжийг нэмэх эсвэл устгах дээр дарна.

5. Устгахыг хүсэж буй программ хангамжаа сонгоно.

Хэвлэх ажил байгаа бол та принтерийн драйверыг устгах боломжгүй. Устгахаас өмнө арилгана уу эсвэл ажил хэвлэгдэж дуустал хүлээнэ үү.

6. Программ хангамжийг устгах:

- ☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows
Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows
Server 2008
Устгах/Өөрчлөх эсвэл **Устгах** дээр дарна.
- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Өөрчлөх/Устгах эсвэл **Устгах** дээр дарна.

Тэмдэглэл:

Хэрэглэгчийн дансны хяналт-н цонх гарч ирвэл, Үргэлжлүүлэх дээр дарна.

7. Дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Программ хангамжийг суулгах — Mac OS

1. Uninstaller-г EPSON Software Updater ашиглаж татаж авна.

Uninstaller-г татаж авсны дараа, та тус программ хангамжийг устгах бүртээ үүнийг дахин татаж авах шаардлагагүй болно.

2. Принтерийг унтраахын тулд товчийг дарна.

3. Принтерийн драйвер эсвэл PC-FAX драйверийг устгахын тулд, **Системийн тохиргоо**-г цэс > **Принтер ба Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх ба Скандах, Хэвлэх ба Факсдах**)-г сонгож, дараа нь идэвхжүүлсэн принтерийн жагсаалтаас принтерийг устгана.

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

4. Ажиллаж буй бүх программ хангамжаас гарч хаана.
5. **Очих > Программууд > Epson Software > Uninstaller**-г сонго.
6. Устгахыг хүсэж буй программ хангамжаа сонгож, дараа нь **Uninstall** дээр дарна.



Чухал:

Uninstaller нь компьютер дээрх Epson бэхээр ажилладаг принтерийн бүх драйверийг устгана. Та Epson бэхээр ажилладаг олон тооны принтер ашиглаж бөгөөд та тэдгээрийн заримыг устгахыг хүсэж байгаа бол, эхлээд тэдгээрийг бүгдийг устгаад дараа нь шаардлагатай принтерийн драйверийг дахин суулгана.

Тэмдэглэл:

Та программ хангамжийн жагсаалт дээр устгахыг хүсэж буй программ хангамжаа олж чадахгүй байвал, Uninstaller устгагчийг ашиглаж устгаж чадахгүй. Энэ тохиолдолд, **Шилжих > Программууд > Epson Software** руу орж, устгахыг хүсэж буй программ хангамжаа сонгож дараа нь түүнийг хогийн савын тэмдэг рүү зөөнө.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [221 хуудас дээрх "Программ хангамжийг шинэчлэх хэрэгслүүд \(Программ хангамж шинэчлэгч\)"](#)

Сүлжээний үйлчилгээ ашиглан хэвлэх

Интернэт дээр бэлэн байгаа Epson Connect үйлчилгээг ашигласнаар, та ухаалаг утас, таблет компьютер, эсвэл нөтбүүкээсээ хэзээд ч хаанаас ч хэвлэх боломжтой. Энэ үйлчилгээг ашиглахын тулд та Epson Connect дээр хэрэглэгч ба принтерийг бүртгүүлэх хэрэгтэй.

Интернэт дээр бэлэн байгаа үйлчилгээний шинж чанарыг доор харуулав.

☐ Email Print

Та принтерт оноосон э-мэйл хаягт бичиг баримт ба зураг зэрэг хавсралттай э-мэйл илгээх үед та алсын байрлал болох нүүр ба ажлын принтерээс э-мэйл ба хавсралтыг хэвлэх боломжтой.

☐ Epson iPrint

Энэ программ нь iOS ба Андроидод зориулагдсан ба ухаалаг утас ба планшетаас хэвлэж сканнердах боломж олгоно. Та ижил утасгүй LAN дээрх принтерт шууд илгээж бичиг баримт, зураг, вэб сайтыг хэвлэх боломжтой.

☐ Scan to Cloud

Энэ программ өөр принтерт хэвлэхийг хүссэн сканнердсан өгөгдлийг илгээх боломж олгоно. Та мөн сканнердсан өгөгдлийг байгаа Үүлэн үйлчилгээ рүү байршуулах боломжтой.

☐ Remote Print Driver

Энэ бол алсаас хэвлэх драйверын дэмждэг хамтын драйвер. Алсын байрлалаас принтер ашиглан хэвлэх үед та тухайн программуудын цонх дээр принтерийг өөрчилж хэвлэх боломжтой.

Дэлгэрэнгүй мэдээллийг Epson Connect вэб порталаас үзнэ үү.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Зөвхөн Европод)

Сүлжээний үйлчилгээ болон програмын мэдээлэл

Холбогдох мэдээлэл

➔ 200 хуудас дээрх "Epson iPrint ашиглах"

Засвар үйлчилгээ

Принтерийг цэвэрлэх

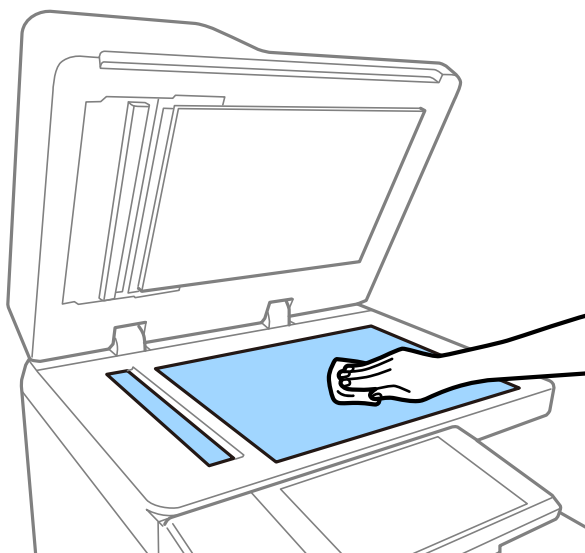
Сканнердсан өгөгдөл болон хэвлэсэн бичиг баримтанд бохирдол үүсэж, жигд бус өнгөтэй байвал сканнерын шил ба ADF-г цэвэрлэнэ үү.



Чухал:

Принтерийг цэвэрлэхдээ алкоголь болон шингэрүүлэгчийг хэзээ ч ашиглаж болохгүй. Эдгээр химийн бодис нь принтерт эвдрэл гэмтэл учруулж болно.

1. Баримтын тагийг нээнэ.
2. Зөөлөн алчуур ашиглаж гадаргуу ба сканнерын шил-н зүүн талыг цэвэрлэнэ үү.



Чухал:

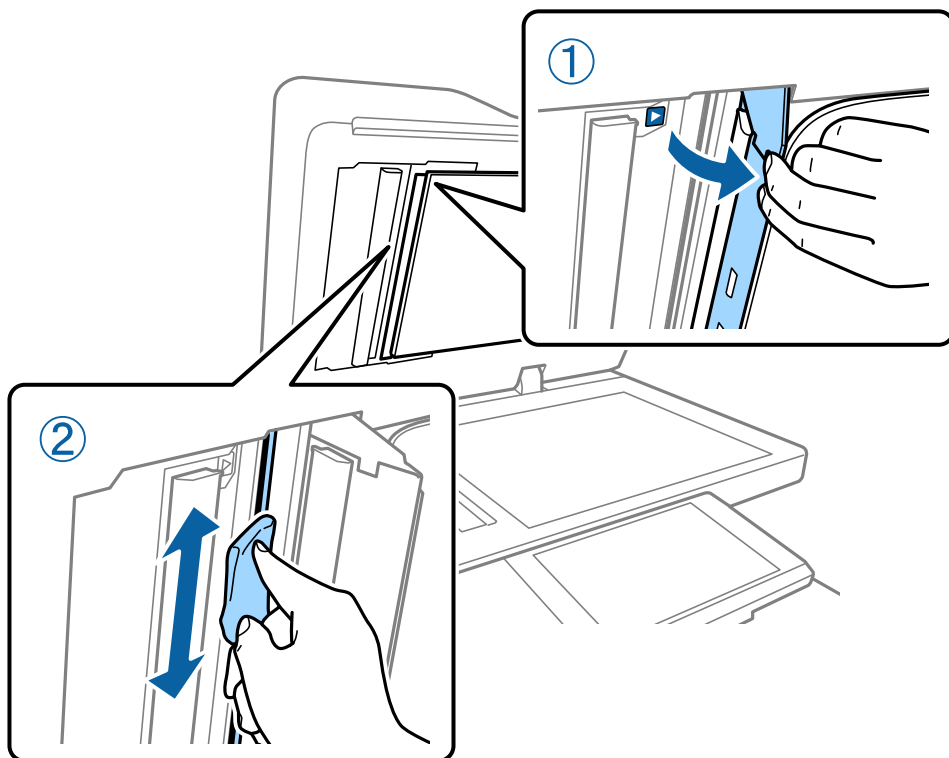
Шилний гадаргуу дээр хэт дарж, зурж, гэмтээж болохгүй. Эвдэрч гэмтсэн шилэн гадаргуу сканы чанарыг бууруулах магадлалтай.

Тэмдэглэл:

Хэрэв шилний гадаргуун дээр өөх тос, эсвэл арилгахад хэцүү бусад материалын толбо суусан байвал, бага хэмжээний шил арчигчийг ашиглаж, зөөлөн даавуугаар арилгана. Бохирдсон зүйлийг арилгасаны дараа үлдсэн бүх шингэнийг арч.

Засвар үйлчилгээ

- Зөөлөн даавуу ашиглан ADF доторх шилэн хэсгийг арч.



Гүйдэл таслагч-ийг шалгах

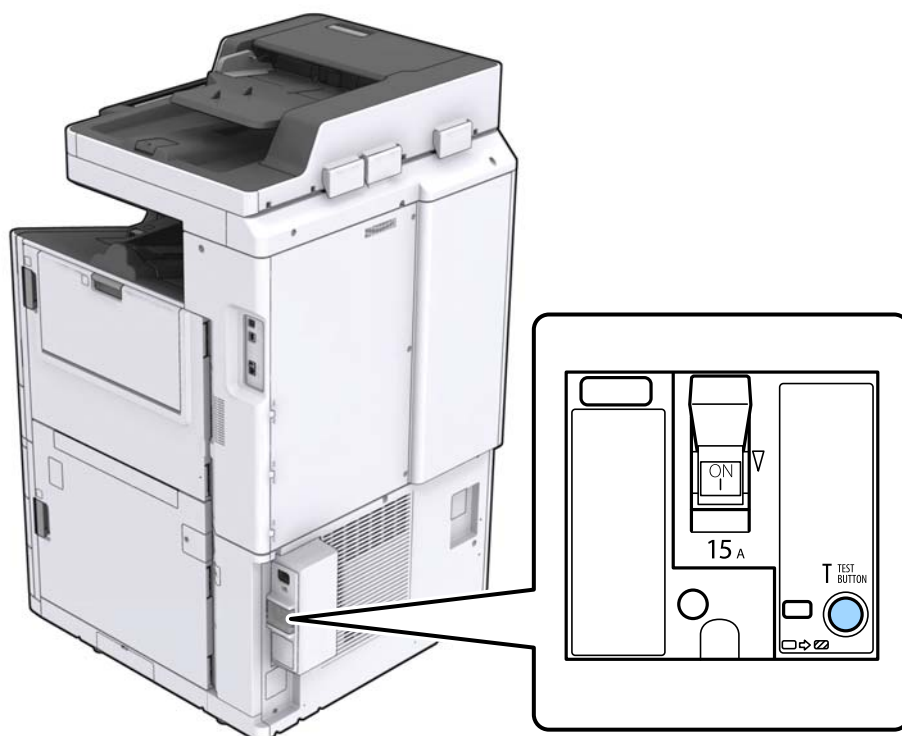
Хэрэв принтерт богино холболт үүссэн бол, тэжээлийн эх үүсвэрийг хэлхээ таслагч автоматаар унтраана. Сард нэг удаа дараах үйлдлийг гүйцэтгэнэ үү. Тусгаарлагчийн илэрхийлэл эсвэл туршилтын товчний байрлал өөрчлөгдсөн ч ажиллагааны алхамууд хэвээр байна.

Тусгаарлагчийг урьдчилан мэдэгдэлгүйгээр өөрчилж эсвэл салгаж болно.

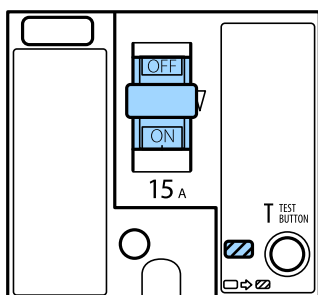
- Принтерийг унтраахын тулд  товчийг дарна.
Розетканд залгуурыг залга.

Засвар үйлчилгээ

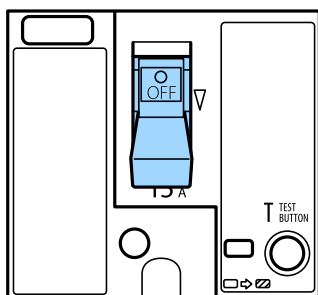
2. Гал хамгаалагчийн тагийг нээж, дараа нь бөөрөнхий хошуут үзэг гэх мэт нарийн үзүүртэй эд зүйлээр сорилтын товч дээр дар.



3. Хамгаалалтын сэлгүүр автоматаар ON ба OFF байрлал хооронд шилжинэ. Индикатор шар байгаа эсэхийг баталгаажуул.

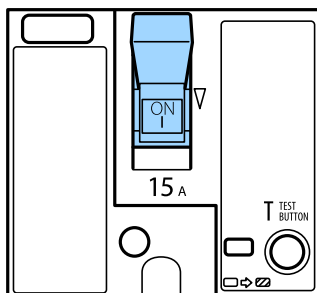


4. Сэлгүүрийг OFF болгон гүйлгэ.



Засвар үйлчилгээ

5. Сэлгүүрийг ON болгон гүйлгэ.

**Болгоомжтой:**

Хэрэв таны сэлгүүр дээр зааснаас өөрөөр ажиллаж байвал Epson тусламж үйлчилгээ эсвэл зөвшөөрөлтэй Epson үйлчилгээ үзүүлэгчид хандана уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ 18 хуудас дээрх "Тэжээлийг асаах ба унтраах"

Бөглөрсөн хошууг шалгах

Цорго бөглөрсөн бол, хэвлэмэл материал бүдэг болж, зураас харагдаж, санаандгүй өнгөнүүд гарч ирнэ. Хэвлэлтийн чанарт асуудал гарах эсвэл их хэмжээгээр хэвлэх үед бид хошуу шалгах онцлогийг ашиглахыг зөвлөж байна. Цорго бөглөрсөн бол, принтерийн толгойг цэвэрлэнэ.

**Чухал:**

Толгойг цэвэрлэж байхад хорны картриджийн тагийг онгойлгож, принтерийг унтрааж болохгүй. Толгой цэвэрлэж дуусаагүй бол, та хэвлэх боломжгүй хэвээр байна.

Тэмдэглэл:

- ☐ Принтерийн толгой цэвэрлэгч бага хэмжээний бэх ашигладаг учраас бэх доогуур байгаа үед ажиллуулах боломжгүй.
- ☐ Хатаах бөглөрөлт үүсгэнэ. Принтерийн толгойг хатахаас сэргийлэхийн тулд, принтерийг  товч дээр дарж унтраана уу. Тэжээл асаалттай байгаа үед принтер эсвэл хэлхээ таслагчг унтрааж болохгүй.

1. Үндсэн дэлгэц дээрээс **Тохиргоо**-г дар.
2. **Засвар үйлчилгээ**-г товш.
3. **Хэвлэх Толгой Хошуу Шалгах**-г товш.
4. А4 хэмжээтэй ердийн цаасыг ачаалсан цаасны эх үүсвэрийг сонгож дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.
5. Цорго шалгах дүрсийг хэвлэхийн тулд дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Засвар үйлчилгээ

6. Принтерийн толгойн хошуу бөглөрсөн эсэхийг хэвлэсэн хээг харж шалгана уу.

Хэрэв хошуу бөглөрөөгүй бол **3A** дарж дуусгана уу.

3A



Хамааралгүй



7. Хошуу бөглөрсөн бол, **Хамааралгүй** дарж принтерийн толгойг цэвэрлэ.
8. Цэвэрлэж дууссаны дараа хошуу шалгах хээг дахин хэвлэж бөглөрөлт байхгүй эсэхийг баталгаажуул. Хэрэв хошуу бөглөрсөн хэвээр байвал толгойны цэвэрлэгээг давтаж хошууг дахин шалгана уу.

Холбогдох мэдээлэл

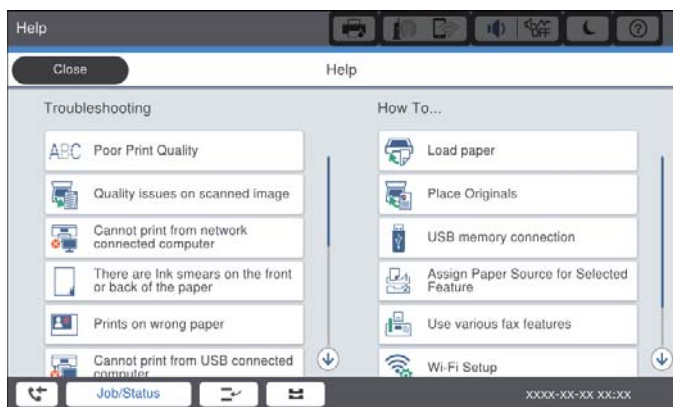
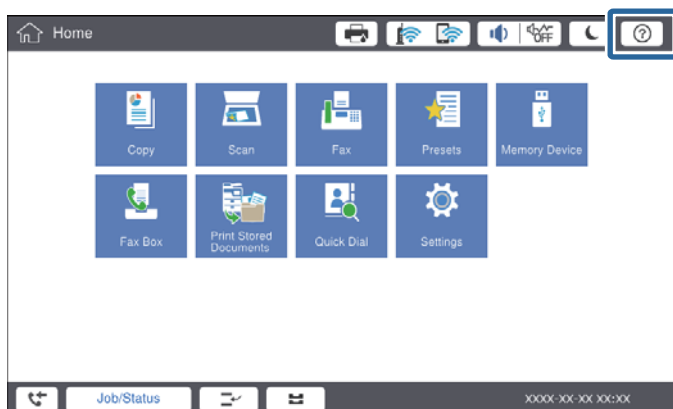
- ➔ 18 хуудас дээрх "Тэжээлийг асаах ба унтраах"
- ➔ 48 хуудас дээрх "Засвар үйлчилгээ-н цэсийн сонголтууд"

Асуудлыг шийдэх

Дэлгэц дээрх тайлбар

Тусламж-г хүссэн үедээ баталгаажуулах

Та дэлгэц дээрх  дээр дарж **Тусламж** жагсаалтыг харуулах боломжтой ба дараа нь хүссэн зүйлээ сонгож шалгана уу.

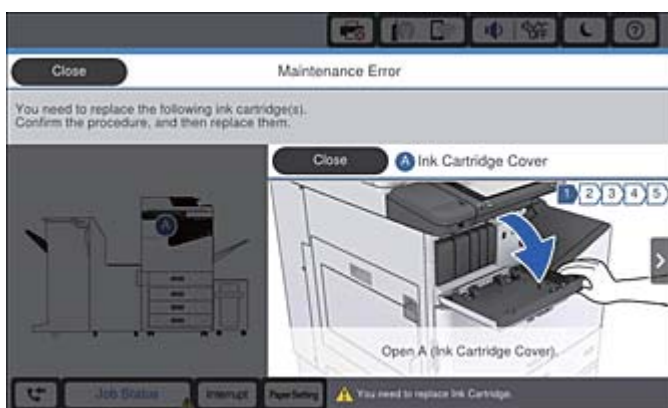
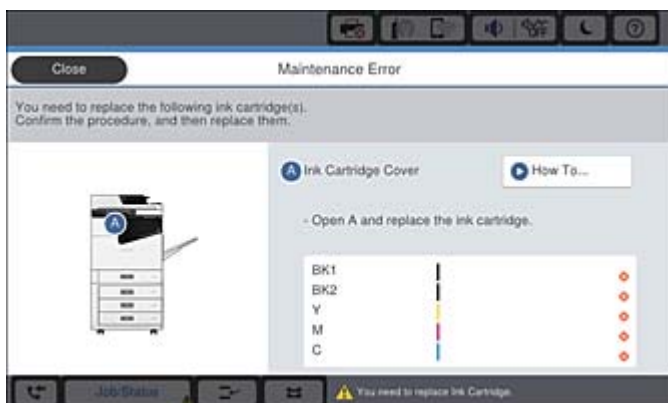


Ашиглалтын үеийн удирдамж

Ашиглалтын үеэр алдаа гарвал алдааны мессеж болон удирдамжийн товч харагдана. Та асуудлыг шийдэхийн тулд удирдамж товчийг дарж үйл ажиллагааг шалгах боломжтой.

Асуудлыг шийдэх

Хөдөлгөөнт дүрсийн хувьд 1 үйлдлийг давтан харуулна. ➤ дарж дараагийн үйл ажиллагаа руу сэлгэнэ үү.



Цаас гацалтыг арилгах

Хэрэв цаас гацвал товч мессежийн хамт дэлгэц дээр гарч ирнэ.Товч дээр дарж дэлгэц дээрх зааврыг даган хаана цаас гацсаныг шалгаад гацсан цаасыг салгаж авна уу.



Болгоомжтой:

Принтерийн дотор талаас цаасыг салгаж авахдаа гэмтэлээс сэргийлж унжсан эд ангид хүрч огт болохгүй.



Чухал:

Бөглөрсөн цаасыг болгоомжтой салгана.Цаасыг хүчтэй салгавал принтерт эвдрэл гэмтэл учруулж болно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 235 хуудас дээрх "Дэлгэц дээрх тайлбар"
- ➔ 29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"

Цаас байнга гацвал

- ☐ Үүнийг энэ бүтээгдэхүүнтэй ашиглаж болох эсэхийг шалга.
- ☐ Тохиргоо болон хуудасны хэмжээг шалга.
- ☐ Цаасны нөхцөл байдлыг шалга. Хэрэв цаас чийгийг шингээж байвал хунирч, нугаран асуудал үүсгэж болно.
- ☐ Хэрэв цаас байнга гацаж байвал шинээр нээсэн цаасыг ашиглаад үз.
- ☐ Пластик цүнхэнд нээсэн цаасаа хадгал.
- ☐ **Хэвлэх хурдны давуу эрх**-ийг идэвхгүй болгож үз. Үндсэн дэлгэц дээр **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Хэвлэх хурдны давуу эрх**-ийг дараад дараа нь тохиргоог идэвхгүй болго.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"
- ➔ 32 хуудас дээрх "Байхгүй цаасны төрлүүд"
- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаас ашиглах"
- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаасны хадгалалт"
- ➔ 35 хуудас дээрх "Цаасны төрлийг тохируулах"

Цаас бохирдсон буюу үнгэгдсэн байх

- ☐ Үүнийг энэ бүтээгдэхүүнтэй ашиглаж болох эсэхийг шалга.
- ☐ Цаасыг хэрхэн ачаалах болон хуудасны хэмжээг шалга.
- ☐ Цаасны нөхцөл байдлыг шалга. Хэрэв цаас чийгийг шингээж байвал хунирч, нугаран асуудал үүсгэж болно.
- ☐ Хэрэв цаас бохирдож, үнгэгдсэн байвал шинээр нээсэн цаасыг хэрэглээд үз.
- ☐ Пластик цүнхэнд нээсэн цаасаа хадгал.
- ☐ **Зузаан Цаас** горимыг туршаад үз. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Зузаан Цаас** товш. Тохируулах сонголтуудын принтерийн LCD дэлгэцийг үзэх.
- ☐ Хэрэв **Зузаан Цаас**-г идэвхжүүлсний дараа цаас бохирдсон хэвээр байвал, хэвлэх нягтшил эсвэл хувилах нягтшилыг багасгах.
- ☐ Гар аргаар 2-талт хэвлэлтийг гүйцэтгэх үед, цаасыг дахин ачаалахын өмнө бэх бүрэн хатсан эсэхийг шалгана.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"
- ➔ 32 хуудас дээрх "Байхгүй цаасны төрлүүд"
- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаас ашиглах"
- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаасны хадгалалт"
- ➔ 35 хуудас дээрх "Цаасны төрлийг тохируулах"

LCD дэлгэц дээрх зурвасыг шалгах

Дэлгэц дээр алдааны зурвас гарч ирсэн бол дэлгэц дээрх зааварчилгаа болон доорх шийдлүүдийн дагуу асуудлыг шийдвэрлэнэ үү.

Алдааны Зурвас	Шийдлүүд
Хэвлэгчийн алдаа. Тэжээлийг унтрааж, дахин асаана. Илүү дэлгэрэнгүйг баримт бичгээс харна уу.	Хэвлэгч доторх бүх цаасыг авч, нэмэлт зүйлүүдийг бүгдийг нь салга. Тэжээлийг унтрааж, асаасны дараа алдааны зурвас гарч ирсээр байвал алдааны кодыг тэмдэглэн авч Epson-ы тусламжтай холбогд.
Принтерийн алдаа. Дэлгэрэнгүйг гарын авлагаас лавлаарай.	Принтер гэмтэж болзошгүй. Сэргээх хүсэлт илгээх бол Epson-ы тусламж эсвэл Epson-ы үйлчилгээний эрх бүхий нийлүүлэгчтэй холбогд. Гэхдээ харах зэрэг хэвлэдэггүй үйлчилгээг авах боломжтой.
XX эвдэрсэн учраас хэвлэх боломжгүй. Та өөр кассетаас хэвлэж болно.	Тэжээлийн дахин асааж унтраагаад цаасан кассет-г эргэн оруулна уу. Алдааны зурвас гарч ирсээр байвал засварлах хүсэлтийг илгээхээр Epson-ы тусламж эсвэл Epson-ы үйлчилгээний эрх бүхий нийлүүлэгчтэй холбогд.
HDD алдаа. Хэвлэгчийг дахин унтрааж, асаана уу. Алдаа заасаар байвал xxxxxxxx-тэй холбогдоно уу.	HDD гэмтсэн байна. HDD төхөөрөмжийг солих бол Epson-ы тусламж эсвэл Epson-ы эрх бүхий үйлчилгээний нийлүүлэгчтэй холбогд. HDD гэмтсэн бол та факс хүлээн авах боломжгүй. Мөн та дараах зүйлсийг хэвлэх болон хувилах боломжгүй болно. ☐ Зураг агуулсан баримт бичгүүд. ☐ A4 баримт бичгийг Бичвэр & Зураг 50-с илүү хуудас хувилбал амжилтгүй болж магадгүй.
xxxxxxx-н үйлчилгээний хугацаа дуусах дөхөж байна.	Хэрэглэж болох зүйлийг солих болоход хэвлэгчийг ашиглаж болохгүй. Сэлбэлтийн хүсэлт явуулах бол Epson-ы тусламж эсвэл Epson-ы эрх бүхий үйлчилгээний нийлүүлэгчтэй холбогд.
xxxxxxx-н үйлчилгээний хугацаа дуусах дөхөж байна.	Epson-ы тусламж үйлчилгээ болон Epson-ы эрх бүхий үйлчилгээ үзүүлэгчтэй холбоо барина уу.
xxxxxxx-н үйлчилгээний хугацаа дуусаж байна. Үүнийг соль.	Epson-ы тусламж үйлчилгээ болон Epson-ы эрх бүхий үйлчилгээ үзүүлэгчтэй холбоо барина уу.
Дараах бэхний картрижийг солих хэрэгтэй. Үйл ажиллагааг баталгаажуулаад дараа нь солино уу.	Хэвлэлийн дээд зэргийн чанарыг баталгаажуулах болон хэвлэх толгойг хамгаалахын тулд хор бүрэн дуусахаас өмнө үйл ажиллагааг зогсоохоор төхөөрөмж боловсруулагдсан байдаг. Шинэ бэхний картрижаар солино уу.
Дуудах дохио танигдсангүй.	Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Шугамын Төрөл -г товшиж, дараа нь PBX -г товшиж энэ асуудлыг шийдэх боломжтой байж магадгүй. Хэрэв таны утасны систем гадны шугам руу нэвтрэхийн тулд гадаад хандалтын код шаарддаг бол, PBX -г сонгосны дараа хандалтын кодыг тохируулна. Гадаад факсын дугаарыг оруулахдаа бодит хандалтын кодын оронд # (чагт) ашиглаарай. Энэ нь холбоог хангана. Хэрэв алдааны зурвас гарсан хэвээр байвал, Дуудлагын Дохио Танилт тохиргоог идэвхгүй болго. Гэвч, энэхүү тохиргоог идэвхгүй болгосноор факсын дугаарын эхний орон гээгдэж, факс буруу дугаар руу илгээгдэж болзошгүй байдаг.

Асуудлыг шийдэх

Алдааны Зурвас	Шийдлүүд
Факс өгөгдлийн багтаамж дүүрсэн учраас факсыг хүлээн авч чадсангүй. Дэлгэрэнгүйг нүүр дэлгэцийн доод талын Ажил/Төлөв дээр дарж лавлаарай.	Хэвлэгдээгүй болон хадгалагдаагүй шинээр ирсэн факсууд байна. ☐ Хэвлэх боломжгүй байх Зарим алдааны улмаас хэвлэгч ажиллах боломжгүй байна. Алдааны дэлгэрэнгүй болон шийдлийг шалгана уу. ☐ Компьютер болон санах төхөөрөмжид хадгалах боломжгүй байна Компьютерыг асааж, хэвлэгчид санах төхөөрөмжийг холбоно уу.
IP-хаяг болон туслах сүлжээний маскны хослол хүчингүй байна. Дэлгэрэнгүйг баримт бичгээс харна уу.	Зөв IP хаяг эсвэл өгөгдмөл гарцыг оруул. Тусламж авах бол сүлжээний администратортаа хандана уу.
Үүлэн үйлчилгээг ашиглахын тулд Epson Web Config хэрэглээнээс рүүт сертификатыг шинэчлэ.	Web Config ажиллуулж, рүүт сертификатыг шинэчил.
Принтерийн портын тохиргоонууд (IP хаяг эсвэл зэрэг) болон принтерийн драйвер нь компьютерт зөв орсон эсэхийг шалга.	Принтерийн портыг Үзүүлэлт > Порт гэж Принтер цэснээс дараах байдлаар зөв сонгосон эсэхийг шалга. USB холболт: USBXXX Сүлжээний холболт: EpsonNet Print Port
Портын тохиргоонууд болон принтерийн драйвер нь компьютерт зөв орсон эсэхийг шалга. Гарын авлагаас дэлгэрэнгүйг лавлаарай.	
Recovery Mode Update Firmware	Фирмварийн шинэчлэл амжилтгүй болсон тул принтер сэргээх горимд эхэллээ. Доорх алхмыг дагаж фирмварийг дахин шинэчлэнэ үү. 1. Компьютер болон принтерийг USB кабелиар холбо. (Сэргээх горимын үед, фирмварийг сүлжээний холболтоор дамжуулж шинэчлэх боломжгүй.) 2. Дотоодынхоо Epson вэбсайт руу зочилж дэлгэрэнгүй зааврыг аваарай.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 293 хуудас дээрх "Epson-н тусламжтай холбогдох"
- ➔ 222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"

Төлөв цэс дээрх алдааны код

Хэрэв ажил амжилттай дуусаагүй бол, ажил тус бүрийн түүх дээрх алдааны кодыг шалгаарай. Та  товч дээр дарсны дараа **Ажлын төлөв**-г товшин алдааны кодыг шалгах боломжтой. Дараах хүснэгтийг харан алдаа болон түүний шийдлийг хараарай.

Код	Асуудал	Шийдэл
001	Цахилгаан тасарсны улмаас бүтээгдэхүүн унтарсан.	-

Асуудлыг шийдэх

Код	Асуудал	Шийдэл
101	Санах ой дүүрсэн.	Хэвлэх ажлын хэмжээг бууруулахын тулд доорх аргыг туршиж үзнэ үү. ☐ Принтерийн чанар болон нягтралыг бууруул. ☐ Форматын тохиргоог өөрчил. ☐ Хэвлэх ажилд ашиглагдсан зураг, үсэг, үсгийн хэвийн хэмжээг бууруул.
102	Багц хэвлэлт санах ой дутмаг учраас амжилтгүй боллоо.	Хэвлэх ажлын хэмжээг бууруулахын тулд доорх аргыг туршиж үзнэ үү. Хэрэв та эдгээр аргыг ашиглахыг хүсэхгүй байгаа бол нэг удаадаа нэг хувийг хэвлээд үз. ☐ Принтерийн чанар болон нягтралыг бууруул. ☐ Форматын тохиргоог өөрчил. ☐ Хэвлэх ажилд ашиглагдсан зураг, үсэг, үсгийн хэвийн хэмжээг бууруул.
103	Хэвлэлтийн чанар санах ой дутмаг учраас муудсан байна.	Хэрэв та хэвлэлтийн чанарыг бууруулахыг хүсэхгүй бол хэвлэх ажлын хэмжээг бууруулахад дараах аргыг туршаад үз. ☐ Форматын тохиргоог өөрчил. ☐ Хэвлэх ажилд ашиглагдсан зураг, үсэг, үсгийн хэвийн хэмжээг бууруул.
104	Урвуу хэвлэлт санах ой дутмаг учраас амжилтгүй боллоо.	Хэрэв та урвуугаар хэвлэхийг хүсвэл хэвлэх ажлын хэмжээг бууруулахад дараах аргыг туршаад үз. ☐ Принтерийн чанар болон нягтралыг бууруул. ☐ Форматын тохиргоог өөрчил. ☐ Хэвлэх ажилд ашиглагдсан зураг, үсэг, үсгийн хэвийн хэмжээг бууруул.
106	Хандалтын хяналтын тохиргооны улмаас компьютероос хэвлэх боломжгүй.	Принтерийн администратортаа хандана уу.
107	Хэрэглэгчийн баталгаажуулалт амжилтгүй боллоо. Энэ ажил цуцлагдлаа.	☐ Хэрэглэгчийн нэр болон нууц үг зөв эсэхийг баталгаажуул. ☐ Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Системийн Удирдлага > Хамгаалалтын тохиргоо > Хандалтын Хяналт дээр товш. Хэрэглэгчийн хязгаарлалтын функцийг идэвхжүүлээд, баталгаажуулах мэдээлэлгүйгээр ажлыг зөвшөөр.
108	Принтерийг унтраах үед нууцлалтай ажлын мэдээлэл устгагдсан байна.	-
109	Хүлээн авсан факс аль хэдийн устгагдсан.	-
110	Ачаалсан цаас хоёр талт хэвлэлтийг дэмждэггүй учраас ажил зөвхөн ганц талд л хэвлэгдсэн.	Хэрэв та 2 талт хэвлэлтийг гүйцэтгэхийг хүсвэл, 2 талт хэвлэлтийг дэмждэг цаас ачааллаарай.

Асуудлыг шийдэх

Код	Асуудал	Шийдэл
111	Ашиглах боломжтой санах ой дуусаж байна.	Хэвлэх ажлын хэмжээг бууруулахын тулд доорх аргыг туршиж үзнэ үү. ☐ Принтерийн чанар болон нягтралыг бууруул. ☐ Форматын тохиргоог өөрчил. ☐ Хэвлэх ажилд ашиглагдсан зураг, үсэг, үсгийн хэвийн хэмжээг бууруул.
120	Нээлттэй платформ ашиглан холбогдсон сервертэй холбоо тогтоох боломжгүй.	Сервер болон сүлжээнд алдаа байхгүй эсэхийг баталгаажуул.
130	Багц хэвлэлт санах ой дутмаг учраас амжилтгүй боллоо.	Хэвлэх ажлын хэмжээг бууруулахын тулд доорх аргыг туршиж үзнэ үү. Хэрэв та эдгээр аргыг ашиглахыг хүсэхгүй байгаа бол нэг удаадаа нэг хувийг хэвлээд үз. ☐ Принтерийн чанар болон нягтралыг бууруул. ☐ Форматын тохиргоог өөрчил. ☐ Хэвлэх ажилд ашиглагдсан зураг, үсэг, үсгийн хэвийн хэмжээг бууруул.
131	Урвуу хэвлэлт санах ой дутмаг учраас амжилтгүй боллоо.	Хэрэв та урвуугаар хэвлэхийг хүсвэл хэвлэх ажлын хэмжээг бууруулахад дараах аргыг туршаад үз. ☐ Принтерийн чанар болон нягтралыг бууруул. ☐ Форматын тохиргоог өөрчил. ☐ Хэвлэх ажилд ашиглагдсан зураг, үсэг, үсгийн хэвийн хэмжээг бууруул.
132	Санах ой дутмаг учраас хэвлэх боломжгүй.	Хэвлэх өгөгдлийн хэмжээг бууруулахын тулд доорх аргыг туршиж үзнэ үү. ☐ Илүү жижиг цаасны хэмжээ рүү өөрчил. ☐ Хэвлэх өгөгдлийн зургийн хэмжээг бууруулж эсвэл үсгийн хэвний хэмжээг багасгаж өгөгдлийг хялбаршуул.
133	Санах ой дутмаг учраас 2 талаар хэвлэх боломжгүй. Зөвхөн нэг талаар хэвлэгдэнэ.	Хэвлэх өгөгдлийн хэмжээг бууруулахын тулд доорх аргыг туршиж үзнэ үү. ☐ Илүү жижиг цаасны хэмжээ рүү өөрчил. ☐ Хэвлэх өгөгдлийн зургийн хэмжээг бууруулж эсвэл үсгийн хэвний хэмжээг багасгаж өгөгдлийг хялбаршуул.
141	Принтерийн HDD-д алдаа гарлаа. Энэ ажил цуцлагдлаа.	Erson-ы тусламж үйлчилгээ болон Erson-ы эрх бүхий үйлчилгээ үзүүлэгчтэй холбоо барьж HDD-г сольно уу.
151	Нэвтрэх хэрэглэгчийн нэр болон нууцлалтай ажилтай холбоотой хэрэглэгчийн нэр таарахгүй байгаа учраас хэвлэхгүй.	Нууцлал бүхий ажилтай холбогдох хэрэглэгчийн нэртэй ижил хэрэглэгчийн нэрээр нэвтэрсэн эсэхээ баталгаажуул.

Асуудлыг шийдэх

Код	Асуудал	Шийдэл
201	Санах ой дүүрсэн.	☐ Ажлын төлөв -с хүлээн авсан факсыг Ажлын төлөв дээрээс хэвлээрэй. ☐ Ажлын төлөв дахь Ажлын төлөв -д хадгалагдсан хүлээн авсан факсыг устга. ☐ Хэрэв та нэг өнгөт факсыг ганц газар луу илгээж байгаа бол, Шууд илгээхийг ашиглан илгээх боломжтой. ☐ Эх хувиа хоёр болон түүнээс дээш хэсэгт хувааж хэд хэдэн багцаар нь илгээнэ.
202	Хүлээн авагч машин шугамыг тасалсан байна.	Хэсэг хүлээгээд дахин оролдоно уу.
203	Бүтээгдэхүүн дуудлагын аяыг танисангүй.	☐ Утасны кабель зөв холбогдсон, мөн утасны шугам ажиллаж байгаа эсэхийг магадлаарай. ☐ Принтер PBX эсвэл терминал адаптерт холбогдсон үед, Шугамын Төрөл тохиргоог PBX рүү солиорой. ☐ Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Дуудлагын Дохио Танилт -г товшиж, дараа нь дуудлагын аяна тохиргоог идэвхгүй болго.
204	Хүлээн авагч машин завгүй байна.	☐ Хэсэг хүлээгээд дахин оролдоно уу. ☐ Хүлээн авагчийн факсын дугаарыг шалгах.
205	Хүлээн авагч машин хариулсангүй.	Хэсэг хүлээгээд дахин оролдоно уу.
206	Утасны кабель нь бүтээгдэхүүний LINE болон EXT. порт руу буруу холбогдсон байна.	Принтерийн LINE порт болон EXT. портын холболтыг шалга.
207	Бүтээгдэхүүн утасны шугамд холбогдоогүй байна.	Утасны кабелиг утасны шугамд холбо.
208	Факс зарим хүлээн авагчид руу илгээгдэж чадсангүй.	Факсын журнал эсвэл өмнөх факсын Хамгийн сүүлийн Дамжуулалт тайланг Факс горим дээр Факсын Тайлан -аас хэвлэж амжилтгүй хүлээн авах газрыг шалгана уу. Амжилтгүй Өгөгдөл Хадгалах тохиргоо идэвхжсэн үед, Ажлын төлөв дахь Ажлын төлөв дээрээс факсыг дахин илгээх боломжтой.
301	Санах ойн төхөөрөмжид өгөгдлийг хадгалах хангалттай сул зай байхгүй байна.	☐ Санах ойн төхөөрөмжийн сул зайг ихэсгэ. ☐ Баримтын тоог багасга. ☐ Сканнердах нарийвчлал эсвэл шахалтын харьцааг ихэсгэж сканнердсан зургийн хэмжээг багасга.
302	Санах ойн төхөөрөмж бичих хамгаалалттай байна.	Санах ойн төхөөрөмжийн бичих хамгаалалтыг идэвхгүй болго.
303	Сканнердсан зургийг хадгалах хавтас үүсгэгдээгүй байна.	Өөр санах ойн төхөөрөмжийг оруул.
304	Санах ойн төхөөрөмжийг авсан байна.	Санах ойн төхөөрөмжийг дахин оруул.

Асуудлыг шийдэх

Код	Асуудал	Шийдэл
305	Өгөгдлийг санах ойн төхөөрөмжид хадгалах үед алдаа гарлаа.	Хэрэв санах ойн төхөөрөмжид компьютероос хандаж байгаа бол, түр хүлээгээд дахин оролдож үзээрэй.
306	Санах ой дүүрсэн.	Бусад үргэлжилж буй ажлыг дуустал нь хүлээ.
307	Сканнердсан зургийн хэмжээ дээд хязгаарыг хэтэрлээ. (Санах ойн төхөөрөмж рүү сканнердах)	Сканнердах нарийвчлал эсвэл шахалтын харьцааг ихэсгэж сканнердсан зургийн хэмжээг багасга.
311	DNS алдаа гарлаа.	☐ Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сүлжээний тохиргоо > Нарийн > TCP/IP-г товшиж, дараа нь DNS тохиргоог шалга. ☐ Сервер, компьютер, хандалтын цэгийн DNS тохиргоог шалга.
312	Баталгаажуулалтын алдаа гарлаа.	Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сүлжээний тохиргоо > Нарийн > И-мэйл Сервер > Серверийн тохиргоо -г товшиж, дараа нь серверийн тохиргоог шалга.
313	Холболтын алдаа гарлаа.	☐ Сүлжээний холболтын тайланг хэвлэж принтер сүлжээнд холбогдсон эсэхийг шалга. ☐ Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сүлжээний тохиргоо > Нарийн > И-мэйл Сервер > Серверийн тохиргоо -г товшиж, э-мэйл серверийн тохиргоо зөв эсэхийг шалга. Холболтын үзлэгийг ажиллуулж алдааны шалтгааныг шалгах боломжтой. ☐ Э-мэйл сервер болон тохиргооны баталгаажуулах арга зохицохгүй байж магадгүй. Унтраах -г баталгаажуулалтын аргаар сонгосон тохиолдолд, э-мэйл серверийн баталгаажуулалтын арга Байхгүй дээр тохируулагдсан эсэхийг магадла.
314	Өгөгдлийн хэмжээ нь хавсаргах файлын хамгийн их хэмжээнээс хэтэрсэн байна.	☐ Сканнердах тохиргоо дээр Хавс. файл хам их хэмжээ тохиргоог ихэсгэ. ☐ Сканнердах нарийвчлал эсвэл шахалтын харьцааг ихэсгэж сканнердсан зургийн хэмжээг багасга.
315	Санах ой дүүрсэн.	Бусад үргэлжилж буй ажлыг дууссаны дараа дахин оролд.
321	DNS алдаа гарлаа.	☐ Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сүлжээний тохиргоо > Нарийн > TCP/IP-г товшиж, дараа нь DNS тохиргоог шалга. ☐ Сервер, компьютер, хандалтын цэгийн DNS тохиргоог шалга.
322	Баталгаажуулалтын алдаа гарлаа.	Байрлал тохиргоонуудыг шалгана.

Асуудлыг шийдэх

Код	Асуудал	Шийдэл
323	Холболтын алдаа гарлаа.	☐ Байрлал тохиргоонуудыг шалгана. ☐ Сүлжээний холболтын тайланг хэвлэж принтер сүлжээнд холбогдсон эсэхийг шалга.
324	Заасан хавтаст аль хэдийн ижил нэртэй файл байна.	☐ Ижил нэртэй файлыг устга. ☐ Файлын нэрийн угтварыг Файлын Тохиргоо дээр соль.
325 326	Заасан хавтаст хангалттай сул зай байхгүй байна.	☐ Заасан хавтас дахь сул зайг ихэсгэ. ☐ Баримтын тоог багасга. ☐ Сканнердах нарийвчлал эсвэл шахалтын харьцааг ихэсгэж сканнердсан зургийн хэмжээг багасга.
327	Санах ой дүүрсэн.	Бусад үргэлжилж буй ажлыг дуустал нь хүлээ.
328	Хүлээн авах газар буруу эсвэл байхгүй байна.	Байрлал тохиргоонуудыг шалгана.
329	Сканнердсан зургийн хэмжээ дээд хязгаарыг хэтэрлээ. (Сүлжээний хавтас буюу FTP сервер рүү сканнердах)	Сканнердах нарийвчлал эсвэл шахалтын харьцааг ихэсгэж сканнердсан зургийн хэмжээг багасга.
331	Холболтын алдаа гарсан байна.	Сүлжээний холболтын тайланг хэвлэж принтер сүлжээнд холбогдсон эсэхийг шалга.
332	Хүлээн авах газарт сканнердсан зургийг хадгалах хангалттай сул зай байхгүй байна.	Баримтын тоог багасга.
333	Сканнердсан зургийг илгээхээс өмнө хүлээн авах газрын мэдээлэл серверт ачигдсан учраас хүлээн авах газар олдсонгүй.	Хүлээн авах газрыг дахин сонго.
334	Сканнердсан зургийг илгээх үед алдаа гарлаа.	-
341	Холболтын алдаа гарлаа.	☐ Принтер болон компьютерийн холболтыг шалга. Хэрэв та сүлжээгээр дамжуулан холбогдож байгаа бол, сүлжээний холболтын тайланг хэвлэж принтер сүлжээнд холбогдсон эсэхийг шалга. ☐ Компьютерт Document Capture Pro суулгагдсан эсэхийг магадлаарай.
401	Санах ойн төхөөрөмжид өгөгдлийг хадгалах хангалттай сул зай байхгүй байна.	Санах ойн төхөөрөмжийн сул зайг ихэсгэ.
402	Санах ойн төхөөрөмж бичих хамгаалалттай байна.	Санах ойн төхөөрөмжийн бичих хамгаалалтыг идэвхигүй болго.
404	Санах ойн төхөөрөмжийг авсан байна.	Санах ойн төхөөрөмжийг дахин оруул.
405	Өгөгдлийг санах ойн төхөөрөмжид хадгалах үед алдаа гарлаа.	☐ Санах ойн төхөөрөмжийг дахин оруул. ☐ Хадгалах Хавтасыг Үүсгэх функцийг ашиглан хавтас үүсгэсэн өөр санах ойн төхөөрөмжийг ашиглаарай.

Асуудлыг шийдэх

Код	Асуудал	Шийдэл
411	DNS алдаа гарлаа.	☐ Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сүлжээний тохиргоо > Нарийн > TCP/IP-г товшиж, дараа нь DNS тохиргоог шалга. ☐ Сервер, компьютер, хандалтын цэгийн DNS тохиргоог шалга.
412	Баталгаажуулалтын алдаа гарлаа.	Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сүлжээний тохиргоо > Нарийн > И-мэйл Сервер > Серверийн тохиргоо-г товшиж, дараа нь серверийн тохиргоог шалга.
413	Холболтын алдаа гарлаа.	☐ Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сүлжээний тохиргоо > Нарийн > И-мэйл Сервер > Серверийн тохиргоо-г товшиж, э-мэйл серверийн тохиргоо зөв эсэхийг шалга. Холболтын үзлэгийг ажиллуулж алдааны шалтгааныг шалгах боломжтой. ☐ Э-мэйл сервер болон тохиргооны баталгаажуулах арга зохицохгүй байж магадгүй. Унтраах-г баталгаажуулалтын аргаар сонгосон тохиолдолд, э-мэйл серверийн баталгаажуулалтын арга Байхгүй дээр тохируулагдсан эсэхийг магадла. ☐ Сүлжээний холболтын тайланг хэвлэж принтер сүлжээнд холбогдсон эсэхийг шалга.
421	DNS алдаа гарлаа.	☐ Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Сүлжээний тохиргоо > Нарийн > TCP/IP-г товшиж, дараа нь DNS тохиргоог шалга. ☐ Сервер, компьютер, хандалтын цэгийн DNS тохиргоог шалга.
422	Баталгаажуулалтын алдаа гарлаа.	Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо, товшиж, дараа нь Товлосон газар дээр сонгогдсон хавтасны тохиргоог шалга.
423	Холболтын алдаа гарлаа.	☐ Сүлжээний холболтын тайланг хэвлэж принтер сүлжээнд холбогдсон эсэхийг шалга. ☐ Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо-г товшоод, бүртгүүлсэн хайрцаг дээрх  сонго. Тэгээд Хадгалах/Дамжуулах газар-с хавтасны тохиргоог шалга.
425	Хүлээн авах хавтаст хангалттай сул зай байхгүй байна.	Хүлээн авах хавтас дахь сул зайг ихэсгэ.

Асуудлыг шийдэх

Код	Асуудал	Шийдэл
428	Хүлээн авах газар буруу эсвэл байхгүй байна.	Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Хүлээн авах Тохиргоо > Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо -г товшоод, бүртгүүлсэн хайрцаг дээрх > сонго. Тэгээд Хадгалах/Дамжуулах газар -с хавтасны тохиргоог шалга.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 60 хуудас дээрх "Утасны шугамтай холбох"
- ➔ 46 хуудас дээрх "Принтерийн тохиргоо дээрх Сүлжээний тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"
- ➔ 47 хуудас дээрх "Вэб үйлчилгээний тохиргоо дээрх Принтерийн тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"
- ➔ 39 хуудас дээрх "Гадаад USB төхөөрөмжийг оруулж салгаж авах"
- ➔ 115 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"

Хувилалтын асуудал

Хуулбарлах боломжгүй

- ☐ Энэ принтер нь хэрэглэгчийн үйлдлийг хязгаарлах боломжийг администраторд олгодог онцлог үйлчилгээнүүдтэй.Танд хуулбар хийх үед хэрэглэгчийн нэр ба нэвтрэх нууц үг хэрэгтэй.Та нууц үгийг мэдэхгүй байвал, принтерийн администратортай холбоо барина уу.
- ☐ Принтерт цаас гацах зэрэг алдаа гарсан бол хуулбар хийх боломжгүй.Принтерийн хянах самбарыг шалгаж, дэлгэц дээрх зааврыг даган алдааг арилгана уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 24 хуудас дээрх "Хандалтын Хяналт ба Нэвтрэх"
- ➔ 235 хуудас дээрх "Дэлгэц дээрх тайлбар"
- ➔ 236 хуудас дээрх "Цаас гацалтыг арилгах"

Хувилалтын чанарын асуудал

Сонин өнгө, Санаандгүй өнгө үүсэх, Илт брэнд үзэгдэх, Өнгө балархай

Принтерийн толгойн цорго бөглөрсөн байж болно.Хэвлэх толгойн хошуу бөглөрсөн эсэхийг шалгаж хошууны шалгалтыг явуул.Хэвлэх толгойн аль нэг хошуу бөглөрсөн байвал хэвлэх толгойг цэвэрлэ.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 233 хуудас дээрх "Бөглөрсөн хошууг шалгах"

Асуудлыг шийдэх

Ижил бус өнгө, бохирдол, цэг, эсвэл шулуун шугамууд хуулбарласан зураг дээр гарч ирэх

- ☐ сканнерын шил ба ADF-г цэвэрлэнэ үү.
- ☐ Эхийг сканнерын шил дээрээс хувилах үед хэт дарж болохгүй.
- ☐ Цаас бохирдсон бол, хянах самбар дээрээс хувилах нягтаршлын тохиргоог багасга.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [230 хуудас дээрх "Принтерийг цэвэрлэх"](#)
- ➔ [55 хуудас дээрх "Хувилах цэсийн сонголтууд"](#)

Хуулбарласан зураг дээр муар (хөндлөн зураас)-н дүрс харагдах

Жижигрүүлэх томсгох тохиргоог өөрчлөх, эсвэл эхийг бага зэрэг өөр өнцгөөр тавьж үзээрэй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [55 хуудас дээрх "Хувилах цэсийн сонголтууд"](#)

Эх хувийн эсрэг талын зураг хуулбарласан зураг дээр гарах

- ☐ Нимгэн эх хувийн хувьд эх хувийг сканнерын шил дээр тавьж дараа нь түүний дээгүүр хар цаас тавина.
- ☐ Хяналтын самбар дээрх хуулбарын нягтралын тохиргоог бууруулна.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [55 хуудас дээрх "Хувилах цэсийн сонголтууд"](#)

Санаснаар хувилах боломжгүй

Хэвлэмэл материалын байрлал, хэмжээ, хүрээ буруу байх

- ☐ ADF дээр эхийг байрлуулах үед цаасны ирмэг рүү ирмэг заагчийг гүйлгэ.
- ☐ Эх хувийг сканнерын шил дээр байрлуулах үед эх хувийн буланг сканнерын шил-н хүрээний тэмдгээр харуулсан булантай тааруулна. Хуулбарын өнцөг зүсэгдсэн байвал, эх хувийг булангаас бага зэрэг холдуулж гүлгуулна.
- ☐ Эх хувийг сканнерын шил дээр байрлуулах үед, сканнерын шил болон баримт бичгийн тагийг цэвэрлэнэ. Шилэн дээр тоос, эсвэл толбо байвал, хуулбарлах талбай нь уг тоос, толбыг багтаахаар томорч болох ба үр дүнд нь хуулалтын буруу байрлал, жижиг зургийг бий болгоно.
- ☐ Тохирох **Баримтын хэмжээ**-г хувилах тохиргоон дээр сонго.
- ☐ Цаасыг зөв чиглэлд ачаалж, ирмэг заагчийг цаасны ирмэгт тулгаж гүлгуулна.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"
- ➔ 230 хуудас дээрх "Принтерийг цэвэрлэх"
- ➔ 55 хуудас дээрх "Хувилах цэсийн сонголтууд"

Факсын асуудал

Санаснаар илгээж, хүлээн авах боломжгүй

Факс илгээж, хүлээн авч чадахгүй байна

- ☐ Автомат факсын холболтын шалгалтыг явуулахын тулд хяналтын самбар дээрх **Факсын Холболтыг шалгах**-г шалгана. Тайлан дээр хэвлэгдсэн шийдлийг оролдоод үзнэ.
- ☐ Амжилтгүй болсон факсын ажлын алдааны кодыг шалгаж, алдааны кодын жагсаалт дахь шийдлүүдийг туршиж үзээрэй.
- ☐ **Шугамын Төрөл** тохиргоог шалгана. **PBX**-д тохируулснаар асуудал шийдэгдэж магадгүй. Таны утасны систем гадны шугам руу нэвтрэхийн тулд гадаад нэвтрэх код шаарддаг бол, нэвтрэх кодыг принтерт бүртгэж, илгээх үедээ факсын дугаарын өмнө # (чагт)-г оруулна уу.
- ☐ Холболтын алдаа гарвал, хяналтын самбар дээрх **Факсын Хурд**-д зориулсан **Удаан(9,600bps)** тохиргоог өөрчилнө.
- ☐ Утсыг ханын үүрэнд холбож шалгаснаар утасны ханын үүр ажиллаж байгаа эсэхийг шалгана. Та дуудлага хийх, хүлээж авч чадахгүй байвал, харилцаа холбооны компанитайгаа холбоо барина уу.
- ☐ DSL утасны шугамыг холбохын тулд, та дотор нь суурилуулсан DSL фильтрээр тоноглогдсон DSL модемийг ашиглах хэрэгтэй болно, эсвэл утасны шугамд салангид DSL фильтрийг суурилуулна. DSL үйлчилгээ үзүүлэгчтэйгээ холбоо барина.
- ☐ Та DSL утасны шугамтай холбогдож байвал, принтерээс факс илгээж болох эсэхийг шалгахын тулд утасны ханын үүртэй принтерээ шууд холбоно. Хэрэв энэ ажиллаж байвал, асуудал DSL-н фильтртэй холбоотой байж болно. DSL үйлчилгээ үзүүлэгчтэйгээ холбоо барина.
- ☐ Хяналтын самбар дээрх **ЕСМ** тохиргоог идэвхжүүлнэ. **ЕСМ** унтарсан үед өнгөт факс илгээж эсвэл хүлээж авч болохгүй.
- ☐ Компьютер ашиглан факс илгээж хүлээн авахын тулд, принтер нь USB кабель утас эсвэл сүлжээгээр холбогдсон, мөн компьютерт принтерийн драйвер болон PC-FAX драйверийг суулгасан эсэхийг магадлаарай. PC-FAX драйвер нь FAX Utility-тай хамт суулгагддаг.

Асуудлыг шийдэх

- ❑ Windows дээр, принтер (факс) нь **Төхөөрөмж ба Принтер, Принтер**, эсвэл **Принтер ба бусад техник хангамж** дээр харагдаж байгаа эсэхийг шалгана. Принтер (факс) "EPSON XXXXX (FAX)" гэж харагдана. Принтер (факс) харагдахгүй байвал, FAX Utility-г устгаж дахин суулгана. **Төхөөрөмж ба Принтер, Принтер**, эсвэл **Принтер ба бусад техник хангамж**-д нэвтрэхийн тулд дараахыг шалгана.
- ❑ Windows 10
Эхлэл товч дээр баруун товчоор дарах буюу удаан дарсны дараа, **Хянах самбар > Төхөөрөмж ба принтер харах** гэдгийг **Техник хангамж ба дуу** дээрээс сонгоно.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
Десктоп > Тохиргоо > Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба принтер харах Техник хангамж ба Дуу эсвэл **Техник хангамж** дээр сонгоно.
- ❑ Windows 7
Эхлэл товч дээр дарсны дараа, **Хянах самбар > Төхөөрөмж ба принтер харах-г Техник хангамж ба Дуу** эсвэл **Техник хангамж** дээр сонгоно.
- ❑ Windows Vista
Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Принтер-г Техник хангамж ба дуу** дээрээс сонгоно.
- ❑ Windows XP
Эхлэл товч дээр дарсны дараа **Тохиргоо > Хянах самбар > Принтер ба бусад Техник хангамж > Принтер ба Факс**-г сонго.
- ❑ Mac OS дээр, дараахыг шалгана.
 - ❑ **Системийн тохиргоо**-г  цэс > **Принтер & Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх & Сканнердах, Хэвлэх & Факсдах**) дээрээс сонгосны дараа принтер (факс) харагдаж байгаа эсэхийг магадлана. Принтер (факс) "FAX XXXX (USB)" эсвэл "FAX XXXX (IP)" гэж харагдана. Хэрэв принтер (факс) нь харагдахгүй байвал, **[+]**-г дарж принтер (факс)-ыг бүртгүүлнэ.
 - ❑ **Системийн тохиргоо** гэдгийг  цэс > **Принтер & Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх & Сканнердах, Хэвлэх & Факсдах**) дээрээс сонгоод, дараа нь принтер (факс) дээр хоёр дарна. Принтерийг түр зогсоосон бол, **Буцаан асаах** (эсвэл **Принтерийг буцаан асаах**) дээр дарна.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [123 хуудас дээрх "Факсын Холболтыг шалгах"](#)
- ➔ [116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"](#)
- ➔ [239 хуудас дээрх "Төлөв цэс дээрх алдааны код"](#)
- ➔ [65 хуудас дээрх "PBX утасны системийн тохиргоог хийх"](#)
- ➔ [60 хуудас дээрх "Принтерийг утасны шугамтай холбох"](#)
- ➔ [226 хуудас дээрх "Программ хангамжийг суулгах"](#)
- ➔ [222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"](#)

Санах ой дүүрсэн алдаа заав

- ❑ Хэрэв принтер хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг эсвэл нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалахаар тохируулагдсан бол, уншиж дууссан факсыг шуудангийн хайрцаг эсвэл нууцлалтай шуудангийн хайрцагас устгаарай.

Асуудлыг шийдэх

- ❑ Хэрэв хүлээн авсан факсыг компьютер дээр хадгалахаар принтерийг тохируулсан бол, факс хадгалахаар тохируулсан компьютерийг асаана. Факсыг компьютер дээр хадгалсны дараа, принтерийн санах ойгоос тэдгээрийг устгана.
- ❑ Хэрэв принтер хүлээн авсан факсыг санах ойн төхөөрөмжид хадгалахаар тохируулагдсан бол, факс хадгалахаар хавтас үүсгэсэн төхөөрөмжийг принтерт холбо. Факс төхөөрөмжид хадгалагдсаны дараа, принтерийн санах ойгоос устгагдана. Төхөөрөмжид хангалттай санах ой байгаа мөн бичих хамгаалалтгүй эсэхийг магадлаарай.
- ❑ Санах ой дүүрсэн байсан ч та дараах шийдлүүдийн нэгийг ашиглан факс явуулах боломжтой.
 - ❑ Нэг өнгөт факс явуулах үед **Шууд Илгээх** онцлогийг ашиглан факс явуулна уу.
 - ❑ Утасны гадаад төхөөрөмжөөс факсад дуудлага илгээ.
 - ❑ Факсыг  (**Хүлээлгэ**) онцлог ашиглан илгээнэ үү.
 - ❑ Факсыг эх хувиа хоёр болон түүнээс дээш хэсэгт хувааж хэд хэдэн багцаар нь илгээнэ.
- ❑ Принтер нь цаас бөглөрөх зэрэг принтерийн алдаанаас болоод хүлээн авсан факсыг хэвлэж чадахгүй байвал, санах ой дүүрэх алдаа гарч болно. Принтерийн асуудлыг шийдсэний дараа, илгээгчтэй холбоо барин, факсаа дахин явуулахыг хүсээрэй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 82 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 88 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 84 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 90 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 72 хуудас дээрх "Монохромт баримт бичгийн олон хуудсыг илгээх (Шууд Илгээх)"
- ➔ 70 хуудас дээрх "Утасны гадаад төхөөрөмжөөс факсад дуудлага илгээх"
- ➔ 71 хуудас дээрх "Хүлээн авагчийн төлөвийг бататгасны дараа факсыг илгээх"
- ➔ 235 хуудас дээрх "Дэлгэц дээрх тайлбар"
- ➔ 236 хуудас дээрх "Цаас гацалтыг арилгах"

Факс илгээж чадахгүй байна

- ❑ Хэрэглэгчийн хязгаарлалтын тохиргоог идэвхжүүлсэн бол, принтерийг ажиллуулахын тулд хэрэглэгчийн нэр, нууц үг шаардлагатай болно. Та нууц үгийг мэдэхгүй байвал, администратортай холбоо барина.
- ❑ Хэрэглэгчийн хязгаарлалтын тохиргоог идэвхжүүлсэн бол, принтерийн драйвер дээр тохируулсан хэрэглэгчийн нэр, нууц үгийг ашиглаж хэрэглэгчийн шалгалтыг явуулна. Шалгалтын алдаанаас болж та факс явуулж чадахгүй үед, администратортайгаа холбоо барина.
- ❑ Гадагш явуулж буй факсан дээр албан бичгийг толгойн мэдээллийг хяналтын самбар дээр тохируулна. Албан бичгийг толгойн мэдээлэлгүй ирж буй факсыг зарим факс машин автоматаар хүлээж авдаггүй.
- ❑ Та өөрийн дуудлага ирүүлэгчийг ID-г хориглосон бол, уг хоригийг арилгана. Зарим утас эсвэл факсын машин үл мэдэгдэх дуудлагыг автоматаар хориглодог.

Асуудлыг шийдэх

- ❑ Факсын дугаар зөв эсэх, хүлээн авагчийн факс машин факс хүлээн авахад бэлэн эсэхийг хүлээн авагчаас асууна.
- ❑ Дэд хаягийн онцлогийг ашиглан та факс санаандгүй илгээсэн бол шалгана уу. Хэрэв та харилцах жагсаалтаас дэд хаяг бүхий хүлээн авагчийг сонговол факс дэд хаягийн онцлогоор илгээгдэж болзошгүй.
- ❑ Дэд хаягийн онцлогийг ашиглан факс илгээж байгаа үед хүлээн авагчаас тэдний факсын машин дэд хаягийн онцлог ашиглан факс хүлээн авах боломжтой эсэхийг асууна уу.
- ❑ Дэд хаягийн онцлог ашиглан факс илгээх үед дэд хаяг ба нууц үг зөв эсэхийг шалгана уу. Дэд хаяг ба нууц үг тохирч байгаа эсэхийг хүлээн авагчтай хамтран шалгана уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"
- ➔ 248 хуудас дээрх "Факс илгээж, хүлээн авч чадахгүй байна"
- ➔ 75 хуудас дээрх "Дэд хаяг(SUB) ба Нууц үг(SID) ашиглан факс илгээх"
- ➔ 75 хуудас дээрх "Факсыг хүсэлтээр илгээх (Шүүж илгээх/Мэдээллийн самбарын хайрцаг ашиглан)"

Тухайн хүлээн авагч руу факс илгээж чадахгүй байна

Алдаанаас улмаас тухайн хэрэглэгч рүү факс илгээж чадахгүй байвал дараахыг шалгана уу.

- ❑ Принтер дуудлага хийж дууссанаас хойш 50 секундын дотор хүлээн авагч машин таны дуудлагыг авахгүй бол, дуудлага алдаатай дуусах болно. Факсын дохиог сонсохоос өмнө хэр удахыг шалгахын тулд  (Хүлээлгэ) үйлдэл эсвэл холбогдсон утсыг ашиглаж дуудлага хийгээрэй. 50 секундээс удаан хүлээвэл, факсын дугаарын ард паузыг нэмж факс илгээнэ. Пауз оруулахын тулд  дээр товшино. Паузын тэмдэг болж зураас орно. Нэг пауз нь 3 секунд орчим байдаг. Шаардлагатай бол хэд хэдэн пауз нэмнэ.
- ❑ Харилцах жагсаалтаас хүлээн авагчийг сонгосон бол, бүртгүүлсэн мэдээлэл зөв эсэхийг шалгана. Хэрэв мэдээлэл зөв бол, харилцах жагсаалтаас хүлээн авагчийг сонгож, **Засах** дээр товшин **Факсын Хурд-г Удаан(9,600bps)** болгож өөрчилнө.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 71 хуудас дээрх "Хүлээн авагчийн төлөвийг бататгасны дараа факсыг илгээх"
- ➔ 70 хуудас дээрх "Утасны гадаад төхөөрөмжөөс факсад дуудлага илгээх"
- ➔ 25 хуудас дээрх "Харилцах хаягийг зохицуулах"
- ➔ 248 хуудас дээрх "Факс илгээж, хүлээн авч чадахгүй байна"

Факсыг тогтоосон цагт илгээж чадахгүй байна

Хяналтын самбар дээр огноо, цагийг зөв тохируулах.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 72 хуудас дээрх "Факсыг тогтоосон цагт илгээх (Дараа Факс Илгээх)"
- ➔ 115 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"

Асуудлыг шийдэх

Илгээсэн факсын чанар муу байна

- ☐ сканнерын шил-ийг цэвэрлэ.
- ☐ ADF-г цэвэрлэ.
- ☐ Хяналтын самбар дээрх **Эх төрөл** тохиргоог өөрчилнө. Таны эх хувьд текст ба фото зурган мэдээлэл агуулагдаж буй бол **Фото**-г сонгоно.
- ☐ Хяналтын самбар дээрх **Нягтшил** тохиргоог өөрчилнө.
- ☐ Хэрэв та хүлээн авагчийн машины чадамжийн тухай сайн мэдэхгүй бол **Шууд Илгээх** онцлогийг идэвхжүүлэх эсвэл **Нарийн-г Нарийвчлал** тохиргоогоор сонгоно уу.
Хэрэв та **Супер Нарийн** эсвэл **Маш Нарийн**-г нэг өнгөт факст сонгож, **Шууд Илгээх** тохиргоог ашиглалгүйгээр факсыг илгээсэн бол, принтер автоматаар нарийвчлалыг бууруулж магадгүй.
- ☐ Хяналтын самбар дээрх **ЕСМ** тохиргоог идэвхжүүлнэ.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [112 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо"](#)
- ➔ [230 хуудас дээрх "Принтерийг цэвэрлэх"](#)

Факсыг буруу хэмжээтэй илгээж байна

- ☐ сканнерын шил-г ашиглаж факс илгээх үедээ, эх хувийн тэмдэгтэй эх хувийг таарахаар байрлуулна. Хянах самбар дээр эхийн хэмжээг сонго.
- ☐ сканнерын шил болон баримтын тагийг цэвэрлэ. Шилэн дээр тоос, эсвэл толбо байвал, уг тоос эсвэл толбыг агуулахаар скандах талбай томорч болох ба үр дүнд нь скандах буруу байршил, жижиг зургийг гаргана.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [112 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо"](#)
- ➔ [36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"](#)
- ➔ [230 хуудас дээрх "Принтерийг цэвэрлэх"](#)

Факс хүлээж авахгүй байна

- ☐ Та дуудлага шилжүүлэх үйлчилгээнд бүртгүүлсэн бол, принтер факс хүлээн авах боломжгүй байж магадгүй. Үйлчилгээ үзүүлэгчтэй холбоо барина уу.
- ☐ Хэрэв принтерт телефон утас холбоогүй бол, **Хүлээн авах Горим** тохиргоог хянах самбар дээрх **Автомат** руу шилжүүлнэ.
- ☐ Дараах тохиолдлуудад принтерийн санах ой дуусч факс хүлээн авч чадахгүй. Санах ой дүүрсэн алдааг хэрхэн шийдэх талаарх мэдээллийг асуудал шийдвэрлэхээс лавлаарай.
 - ☐ Шуудангийн хайрцаг ба нууцлалтай шуудангийн хайрцагт нийт хадгалагдсан 200 хүлээн авсан бичиг баримт байна.
 - ☐ Принтерийн санах ой дүүрсэн (100%).
- ☐ Дэд хаягийн онцлог ашиглан факс хүлээн авах үед дэд хаяг ба нууц үг зөв эсэхийг шалгана уу. Дэд хаяг ба нууц үг тохирч байгаа эсэхийг илгээгчтэй хамтран шалгана уу.

Асуудлыг шийдэх

- ❑ Илгээгчийн факсны дугаар **Татгалзах дугаарын жагсаалт**-д бүртгэлтэй эсэхийг шалгана уу. **Татгалзах дугаарын жагсаалт** нь **Татгалзах факс** дээр идэвхжсэн үед энэ жагсаалтад нэмэгдсэн дугааруудаас илгээгдсэн факсууд блоклогдоно.
- ❑ Илгээгчийн факсны дугаар харилцах жагсаалтад бүртгэлтэй эсэхийг шалгана уу. **Бүртгээгүй харилцагчид** нь **Татгалзах факс** дээр идэвхжсэн үед энэ жагсаалтад бүртгүүлээгүй дугааруудаас илгээгдсэн факсууд блоклогдоно.
- ❑ Илгээгчээс толгойн мэдээлэл факсны машин дээр нь тохируулагдсан эсэхийг асууна уу. **Хоосон факсын толгой блоклогдсон**-г **Татгалзах факс** дээр идэвхжүүлэх үед толгойн мэдээлэлгүй факсууд блоклогдоно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"
- ➔ 248 хуудас дээрх "Факс илгээж, хүлээн авч чадахгүй байна"
- ➔ 249 хуудас дээрх "Санах ой дүүрсэн алдаа заав"
- ➔ 81 хуудас дээрх "Дэд хаяг (SEP) ба Нууц үг (PWD) бүхий самбараас факс хүлээн авах (Бүртгэгдсэн факсыг хүлээн авах)"

Санах ойн төхөөрөмжид хүлээн авсан факсуудыг хадгалах боломжгүй

Санах ойн төхөөрөмж принтертэй холбогдсон эсэхийг шалгаад, дараа нь **Хүлээн авах Тохиргоо**-г шалгана уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 84 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах)"
- ➔ 90 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг гадаад санах ойн төхөөрөмжид хадгалах (Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах)"

Хүлээж авсан факсын чанар муу байна

- ❑ Хяналтын самбар дээрх **ЕСМ** тохиргоог идэвхжүүлнэ.
- ❑ Илгээгчтэй холбоо барин, илүү өндөр чанарыг горимоор илгээхийг хүсээрэй.
- ❑ Хүлээн авсан факсыг дахин хэвлэнэ. **Лог**-г **Ажлын төлөв** дээрээс сонгоод факсыг дахин хэвлэнэ.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"
- ➔ 110 хуудас дээрх "Хүлээн авсан баримтыг дахин хэвлэх"

Асуудлыг шийдэх

А3 хэмжээтэй факс хүлээн авч чадахгүй бол

- ❑ А3 цаасыг агуулсан цаасны эх үүсвэрийн цаасны хэмжээний тохиргоо А3 дээр тохируулагдсан эсэх, мөн факсын үйлдлийг ашиглахаар тохируулагдсан эсэхийг шалга. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Цаасны Эхийн Тохиргоо > Автомат Сонгох Тохиргоо > Факс**-г сонгоод, идэвхжүүлсэн цаасны эх үүсвэр(үүд)-ийг шалга.
- ❑ А3-ыг **Хүлээн авах цаасны хэмжээ**-ээр сонгосон эсэхийг шалгана уу. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Факсын тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Хүлээн авах цаасны хэмжээ** сонгож, дараа нь А3-ыг сонгосон эсэхийг шалгана уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [41 хуудас дээрх "Принтерийн тохиргоо дээрх Принтерийн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"](#)
- ➔ [116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"](#)

Хүлээн авсан факсыг хэвлэхгүй байх

- ❑ Принтерт цаас бөглөрөх зэрэг алдаа гарвал, хүлээн авсан факсыг хэвлэж чадахгүй. Принтерийг шалгана.
- ❑ Хэрэв принтер хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг эсвэл нууцлал бүхий хайрцагт хадгалахаар тохируулагдсан бол, хүлээн авсан факс автоматаар хэвлэгдэхгүй. **Хүлээн авах Тохиргоо**-г шалгана уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [235 хуудас дээрх "Дэлгэц дээрх тайлбар"](#)
- ➔ [236 хуудас дээрх "Цаас гацалтыг арилгах"](#)
- ➔ [82 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцагт хадгалах \(Нөхцөлгүй Хадгалах/Дамжуулах\)"](#)
- ➔ [88 хуудас дээрх "Хүлээн авсан факсыг шуудангийн хайрцаг болон нууцлалтай шуудангийн хайрцагт хадгалах \(Нөхцөлтэй Хадгалах/Дамжуулах\)"](#)

Хуудсууд хоосон эсвэл зөвхөн бага хэмжээний бичвэр нь хүлээн авсан факсын хоёр дахь хуудсан дээр хэвлэгдсэн

Та **Хуваасны дараа хэвлэх өгөгдлийг устгах** онцлогийг **Хуудас хуваах тохиргоо** дээрээс ашиглан нэг хуудсан дээр хэвлэх боломжтой.

Дээд хэсгийг устгах эсвэл **Доод хэсгийг устгах**-г **Хуваасны дараа хэвлэх өгөгдлийг устгах** дээр сонгож, дараа нь **Босго**-г тохируул. Босгыг өсгөвөл устгасан хэмжээг өсгөнө; өндөр босготой байх тусам нэг хуудас дээр хэвлэх илүү боломжтой болно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [121 хуудас дээрх "Хэвлэх Тохиргоо"](#)

Факсдах бусад асуудал

Сүлжээнд холбогдсон утаснаас дуудлага хийж болохгүй байна

Принтер дээрх EXT. порт руу утсыг холбож дараа нь хүлээн авагчийг авна. Та хүлээн авагчаар дамжуулж дуудах дууг сонсож чадахгүй бол, утасны кабель утсыг зөв холбоно.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [61 хуудас дээрх "Утасны төхөөрөмжийг принтертэй холбох"](#)

Хариулагч машин дуут дуудлагад хариу өгөхгүй байна

Хяналтын самбар дээр, принтерийн **Хариулах Дохио өгөх** тохиргоог хариулагч машины дуудлагын тооноос их тоогоор тохируулна.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [116 хуудас дээрх "Үндсэн Тохиргоо"](#)

➔ [78 хуудас дээрх "Хариулагч машины тохиргоо"](#)

Илгээгчийн факсын дугаар хүлээн авсан факс дээр харагдахгүй байна, эсвэл дугаар нь буруу байна.

Илгээгч факсын толгойн мэдээллийг тохируулаагүй ба үүнийг буруу тохируулсан байж болно. Илгээгчтэй холбогд.

Сканнерын асуудал

Сканыг эхлүүлж чадахгүй байна

- ☐ Хэрэв ADF-аар сканнердаж байгаа бол, баримтын таг болон ADF таг хаалттай эсэхийг шалга.
- ☐ USB кабелийг принтер болон компьютертой сайтар холбо. Хэрэв USB ашиглаж байгаа бол, принтерийг компьютертой шууд холбоод үз.
- ☐ Хэрэв та принтерийг SuperSpeed USB порттой USB 2.0 кабель ашиглан холбовол, харилцаа холбооны алдаа зарим компьютер дээр гарч болзошгүй. Энэ тохиолдолд дараах аргуудын нэгийг ашиглан принтерийг дахин холбоно уу.
 - ☐ USB 3.0 кабель ашиглана уу.
 - ☐ Компьютер дээрх Hi-Speed USB портонд холбогдоно уу.
 - ☐ Харилцаа холбооны алдаа үүсгэсэн портоос өөр SuperSpeed USB портод холбогдоно уу.
- ☐ Хэрэв сүлжээгээр дамжуулан өндөр нарийвчлалтай сканнердвал, холбооны алдаа гарч болзошгүй. Нарийвчлалыг бууруул.
- ☐ Зөв принтер (сканнер) Epson Scan 2 дээр сонгогдсон эсэхийг шалгана уу.

Асуудлыг шийдэх

Windows-г ашиглах үед принтерийг таних эсэхийг шалгана

Windows дээр, **Сканнер ба Зургийн аппарат** хэсэгт принтер (сканнер) харагдаж байгаа эсэхийг магадла. Принтер (сканнер) нь "EPSON XXXXX (принтерийн нэр)" гэж харагдах ёстой. Хэрэв принтер (сканнер) харагдахгүй байвал, Epson Scan 2-г устгаад дахин суулга. **Сканнер ба Зургийн аппарат**-д хандахын тулд дараахыг лавлана уу.

☐ Windows 10

Эхлэл товчийг дарж, **Windows Систем > Хяналтын самбар**-ыг сонгон, хайлтын талбарт "Сканнер ба Камер" гэж оруулна. Дараа нь **Сканнер болон камерыг харах** дээр дарж, улмаар принтер харагдаж байгаа эсэхийг шалгана.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Десктоп > Тохиргоо > Хяналтын самбар-ыг сонгож, хайлтын талбарт "Сканнер ба Камер" гэж оруулан, **Сканнер ба Камерийг харуулах** дээр дарах ба дараа нь принтер харагдаж байгаа эсэхийг шалгана.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Старт товчийг дарж, **Хяналтын самбар**-ыг сонгон, хайлтын талбарт "Сканнер ба Камер" гэж оруулна. Дараа нь **Сканнер, камерийг харах** дээр дарж, улмаар принтер харагдаж байгаа эсэхийг шалгана.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Техник хангамж ба Дуу > Сканнер ба Камер**-г сонгож дараа нь принтер харагдаж байгаа эсэхийг шалгана.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Принтер ба Бусад техник хангамж > Сканнер ба Камер**-г сонгож дараа нь принтер харагдаж байгаа эсэхийг шалгана.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [226 хуудас дээрх "Программ хангамжийг суулгах"](#)
- ➔ [222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"](#)

Скандсан зурагны асуудал

Сканерын шил дээрээс сканердахад жигд бус өнгө, тоос шороо, толбо зэрэг гарч ирвэл

☐ Сканерын шилийг цэвэрлэ.

☐ Эхэд наалдсан бүх хог шороо, бүртагийг цэвэрлэ.

☐ Эх болон баримтын таг дээр хэтэрхий их хүчээр дарахаас болгоомжил. Хэрэв хэтэрхий хүчтэй дарвал, бүрсийх, балархайтах, толботох зэрэг асуудал үүсэж болзошгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [230 хуудас дээрх "Принтерийг цэвэрлэх"](#)

Асуудлыг шийдэх

ADFдээрээс сканнердах үед шулуун зураасууд гарч ирвэл

- ☐ ADF-г цэвэрлэ.

ADFдотор хог шороо, буртаг орсон үед шулуун зураасууд гарч ирж болзошгүй байдаг.
Дэлгэрэнгүй мэдээллийг сканнерын гарын авлагаас үзнэ үү.

- ☐ Эхэд наалдсан бүх хог шороо, буртагийг цэвэрлэ.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [230 хуудас дээрх "Принтерийг цэвэрлэх"](#)

Зургийн чанар муу

- ☐ Epson Scan 2 дээр **Мэргэжлийн Тохиргоо** таб дээр байгаа зүйлсийг ашиглан зургийг тохируулж сканнерд.
- ☐ Хэрэв нягтрал нь доогуур бол нягтралыг өсгөөд сканнердаад үз.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [148 хуудас дээрх "Epson Scan 2 ашиглан сканнердах"](#)

Оффсет зургийн ар талд харагдана

Эхийн ар талд байгаа зургууд сканнердсан зургууд дээр харагдаж болзошгүй.

- ☐ Epson Scan 2 дээрээс **Мэргэжлийн Тохиргоо** таб, дараа нь **Гэрэлтэлт**-г тохируул.
Энэ үйлчилгээ **Үндсэн тохиргоо** таб дээрх тохиргоо > **Зургийн төрөл** эсвэл **Мэргэжлийн Тохиргоо** таб дээрх бусад тохиргооны улмаас байхгүй байж болзошгүй.
- ☐ Epson Scan 2 дээрээс **Мэргэжлийн Тохиргоо** таб, дараа нь **Зургийн сонголт** > **Текстийг сайжруулах** гэснийг сонго.
- ☐ Сканнерын шилэн дээрээс сканнердаж байгаа үед эхийн дээр хар цаас эсвэл дэвсгэр байрлуулах нь зүйтэй.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [148 хуудас дээрх "Epson Scan 2 ашиглан сканнердах"](#)

➔ [36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"](#)

Бичвэр бүдгэрэх

- ☐ Epson Scan 2 дээрээс **Мэргэжлийн Тохиргоо** таб, дараа нь **Зургийн сонголт** > **Текстийг сайжруулах** гэснийг сонго.
- ☐ Epson Scan 2-р, **Зургийн төрөл**-г **Үндсэн тохиргоо** таб дээр **Хар цагаан**-р тохируулсан бол **Босго**-г **Мэргэжлийн Тохиргоо** таб дээрээс тохируул. Таныг **Босго**-г өсгөх үед хар илүү тод болно.
- ☐ Хэрэв нягтрал нь доогуур бол нягтралыг өсгөөд сканнердаад үз.

Асуудлыг шийдэх

Холбогдох мэдээлэл

➔ [148 хуудас дээрх "Epson Scan 2 ашиглан сканнердах"](#)

Муар хээ (аалзны тор шиг сүүдэртсэн хээ) гарч ирвэл

Хэрэв эх нь хэвлэмэл баримт бол, сканердсан зураг дээр муар хээ (аалзны тор шиг сүүдэртсэн хээ) гарч ирж болзошгүй байдаг.

☐ Epson Scan 2 дахь **Мэргэжлийн Тохиргоо** таб дээр **Муар эффект арилгах**-г сонгоорой.



☐ Нарийвчлалыг өөрчлөөд, дахин сканердаарай.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [148 хуудас дээрх "Epson Scan 2 ашиглан сканнердах"](#)

Сканнерийн шилэн дээрх зөв бүсийг сканнердаж болохгүй

☐ Эхийг шугамын дагуу зөв байрлуулсан эсэхийг шалгаарай.

☐ Хэрэв сканнердсан зургийн ирмэг байхгүй байвал эхийг сканнерийн шилийн ирмэгээс бага зэрэг хөндийрүүлээрэй.

☐ Хянах самбараас сканнердах, автомат скан тайрах горимыг сонгох үед баримтын хавтас болон сканнерийн шилээс тоосыг зайлуул. Эхийн эргэн тойронд ямар нэг тоос, хог байвал үүнийг оруулах үүднээс сканнерийн хүрээ томорч тэлнэ.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [36 хуудас дээрх "Эх хувийг байрлуулах"](#)

➔ [230 хуудас дээрх "Принтерийг цэвэрлэх"](#)

Бичвэр нь Хайлт хийж болох PDF хэлбэрээр хадгалах үед зөв танигдаагүй

☐ Epson Scan 2-н **Зургийн Форматын Сонголт** цонхон дээрээс **Текстийн хэл**-г **Текст** таб дээр зөв тохируулсан эсэхийг шалга.

☐ Эхийг шулуун байрлуулсан эсэхийг шалга.

Асуудлыг шийдэх

- ☐ Бичвэр нь тодорхой эхийг ашигла. Дараах төрлийн эхүүдэд бичвэр танигч муу ажиллаж болзошгүй.
 - ☐ Олон удаа хуулбарлагдсан эхүүд
 - ☐ Факсаар ирсэн эхүүд (бага нягтралтай)
 - ☐ Үсэг ба мөр хоорондын зай хэт жижиг эхүүд
 - ☐ Бичвэрийн доогуур зурсан эсвэл шугамтай эхүүд
 - ☐ Гараар бичсэн бичвэр эхүүд
 - ☐ Нугаларч үрчийсэн эхүүд
- ☐ Epson Scan 2-р, **Зургийн төрөл-г Үндсэн тохиргоо** таб дээр **Хар цагаан-р** тохируулсан бол **Босго-г Мэргэжлийн Тохиргоо** таб дээрээс тохируул. Та **Босго-г** өсгөвөл, хар өнгөний хэсэг илүү том болно.
- ☐ Epson Scan 2 дээрээс **Мэргэжлийн Тохиргоо** таб, дараа нь **Зургийн сонголт > Текстийг сайжруулах** гэснийг сонго.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [148 хуудас дээрх "Epson Scan 2 ашиглан сканнердах"](#)

Сканнердсан зургийн асуудлуудыг шийдвэрлэж чадахгүй байх

Та бүх шийдлийг оролдож үзээд асуудлыг шийдэж чадахгүй байвал Epson Scan 2 тохиргоог Epson Scan 2 Utility-г ашиглан эхлүүл.

Тэмдэглэл:

Epson Scan 2 Utility нь Epson Scan 2-г дагалдан ирдэг программ юм.

1. Epson Scan 2 Utility-г эхлүүлнэ.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Эхлэх товч дээр дарж, дараа нь **EPSON > Epson Scan 2 Utility** сонгоно уу.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Хайлтын талбар дээр программ хангамжийн нэрийг оруулж, дараа нь гарч ирсэн тэмдгийг сонгоно.
 - ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Эхлэх товчийг товшиж, дараа нь **Бүх программ** эсвэл **Программууд > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** гэснийг сонго.
 - ☐ Mac OS
Шилжих > Программ хангамж > Epson Software > Epson Scan 2 Utility-г сонгоно.
2. **Бусад** табыг сонгоно.
3. **Ресет хийх** дээр дарна.

Тэмдэглэл:

Хэрэв дахин эхлүүлсэнээр асуудлыг шийдэгдэхгүй хэвээр бол, Epson Scan 2-г устгаад дахин суулга.

Асуудлыг шийдэх

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 226 хуудас дээрх "Программ хангамжийг суулгах"
- ➔ 222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"

Хамтын хавтас руу сканнердсан зургуудыг хадгалах боломжгүй

Принтер дээр зурвас шалгах

Алдаа гарсан бол принтерийн хяналтын самбар дээр алдааны зурвасыг харуулна.

Мессежүүд	Шийдлүүд
DNS алдаа. DNS тохиргоог шалга.	☐ Принтер дээрх харилцах жагсаалтын хаяг болон хуваалцсан хавтасны хаяг адил эсэхийг шалгаарай. ☐ Хэрвээ компьютерийн IP хаяг хөдөлгөөнгүй бөгөөд гараар тохируулагдсан бол IP хаягийн сүлжээний зам дахь компьютерийн нэрийг солиорой. Жишээлбэл: \\EPSON02\SCAN-аас \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Компьютер асаалттай бөгөөд амраагүй байгааг шалгаарай. Хэрвээ компьютер амарсан бол та сканнердсан зургийг хуваалцсан хавтаст хадгалж болохгүй. ☐ Компьютерийн хамгаалалтын хана болон нууцлалын програм хангамжийг түр хугацаагаар идэвхгүй болгоорой. Ингэснээр алдаа арилвал нууцлалын програм хангамжийн тохиргоог шалга. ☐ Хэрвээ Нийтийн сүлжээ нь сүлжээний байрлалаар сонгогдсон бол та эдгээр сканнердсан зургуудыг хуваалцсан хавтаст хадгалж болохгүй. Цонх бүрт илгээх тохируулгыг хий. ☐ Хэрвээ та зөөврийн компьютер ашиглаж байгаа бөгөөд IP хаяг нь DHCP гэж тохируулагдсан бол сүлжээ дахин холбогдоход IP хаяг өөрчлөгдөж болно. IP хаягийг дахин хүлээж ав. ☐ DNS тохиргоо зөв эсэхийг шалга. DNS тохиргооны талаар сүлжээний администратортой холбогд. ☐ DNS серверийн удирдлагын хүснэгт шинэчлэгдээгүй тохиолдолд компьютерийн нэр болон IP хаяг өөр байж болно. DNS серверийн администратортой холбогд.
Баталгаажуулалтын алдаа. Баталгаажуулалтын арга, баталгаажуулсан данс, баталгаажуулсан нууц үгийг шалгана уу.	Хэрэглэгчийн нэр болон нууц үг компьютер болон принтерийн харилцагчийн хэсэг дээр зөв байгаа эсэхийг шалга. Мөн нууц үгний ашиглах хугацаа дуусаагүй болохыг бататга.
Харилцааны алдаа гарлаа. Wi-Fi/сүлжээний холболтыг шалгана уу.	☐ Web Config дээр Use Microsoft network sharing идэвхжсэн эсэхийг бататга. Network > MS Network-ийг Web Config-ээс сонго. ☐ Принтер дээрх харилцах жагсаалтын хаяг болон хуваалцсан хавтасны хаяг адил эсэхийг шалгаарай. ☐ Хуваалцсан хавтасны тодруулгын Хуваалцах болон Хамгаалалт таб дээр харилцах жагсаалтанд хэрэглэгчийн хандалтын эрх нэмэгдэх ёстой. Мөн, хэрэглэгчийн зөвшөөрөл "Зөвшөөрсөн" байх ёстой.

Асуудлыг шийдэх

Мессежүүд	Шийдлүүд
Файлын нэр аль хэдийн ашиглалтанд байна. Файлыг дахин нэрлээд скандана уу.	Файлын нэрний тохиргоог өөрчил. Үгүй бол, хуваалцсан хавтас дахь файлыг шилжүүлэх, устгах эсвэл файлын нэрийг соль.
Скандсан файлууд хэтэрхий том байна. Зөвхөн XX хуудас илгээгдлээ. Байрлал дээр хангалттай сул зай байгаа эсэхийг шалга.	Компьютерт хангалттай дискний зай байхгүй. Компьютер дэх сул зайг нэмэгдүүл.

Алдаа гарсан цэгийг шалгах

Хуваалцсан хавтас руу сканнердсан зургийг хадгалахад хадгалах процесс дараах байдлаар үргэлжилнэ.Та алдаа гарсан цэгийг шалгаж болно.

Заалтууд	Үйл ажиллагаа	Алдааны Зурвас
Холбогдож байна	Принтерээс компьютер лүү холбогдох.	DNS алдаа. DNS тохиргоог шалга.
Компьютер лүү нэвтрэх	Компьютер лүү хэрэглэгчийн нэр болон нууц кодтой нэвтэрнэ.	Баталгаажуулалтын алдаа. Баталгаажуулалтын арга, баталгаажуулсан данс, баталгаажуулсан нууц үгийг шалгана уу.
Хадгалах хавтасыг шалгаж байна	Хуваалцсан хавтасны сүлжээний замыг шалга.	Харилцааны алдаа гарлаа. Wi-Fi/ сүлжээний холболтыг шалгана уу.
Файлын нэрийг шалгаж байна	Таны хадгалахыг хүссэн файльтай адил нэртэй файл хавтаст байгаа эсэхийг шалга.	Файлын нэр аль хэдийн ашиглалтанд байна. Файлыг дахин нэрлээд скандана уу.
Файлыг бичиж байна	Шинэ файл бичнэ үү.	Скандсан файлууд хэтэрхий том байна. Зөвхөн XX хуудас илгээгдлээ. Байрлал дээр хангалттай сул зай байгаа эсэхийг шалга.

Сканнердсан зургийг хадгалахад их хугацаа ордог

Дараахыг заавруудыг дагана уу.

- ☐ DNS тохиргоо зөв эсэхийг шалга.
- ☐ Web Config-ийг шалгаж байхдаа DNS тохиргоо зөв эсэхийг шалга.
- ☐ DNS домайны нэр зөв эсэхийг шалга.

Хувийн болон нийтийн сүлжээний хоорондох залгуур

Сүлжээний байрал нь Window 7 эсвэл түүнийн дараагийн загвар дахь сүлжээний холболтонд програмын дүрсээр тохируулагдсан. Хуваалцсан тохиргоо болон хамгаалалтын хананы тохиргоо нь сүлжээний байрлалаас хамааран суурилдсан.

Асуудлыг шийдэх

Гэр эсвэл оффисын сүлжээнд холбогдохыг хүсвэл **Хувийн сүлжээ**, **Гэрийн сүлжээ** эсвэл **Ажлын сүлжээ**-ийг ашигла. Нисэх онгоцны болон галт тэрэгний буудал зэрэг нийтийн LAN-д нэвтрэхийн тулд **Нийтийн сүлжээ**-ийг ашигла, энэ нь хувийн сүлжээнээс илүү аюулгүй.

Хуваалцсан хавтасруу сканнердсан зургийг хадгалахын тулд **Хувийн сүлжээ**, **Гэрийн сүлжээ**, эсвэл **Ажлын сүлжээ**-ийг ашигла.



Чухал:

Сүлжээний газраа солихын тулд администратортойгоо холбогдоно уу.

Тэмдэглэл:

Орчноосоо хамаараад **Домэйн сүлжээ** нь сүлжээний байрлалаар ашиглагдана.

Анх удаа компьютерийг сүлжээнд холбохдоо сүлжээний байрлалыг сонго. Нийтийн сүлжээг сүлжээний байрлалаар сонгосон тохиолдолд та сканнердсан зургийг хуваалцсан хавтсанд хадгалж болохгүй. Сүлжээний байрлалыг дахин тохируул.

Сүлжээний байрлалын нэр нь Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 ба Windows 7-д өөр өөр байна.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Хувийн сүлжээ
	Нийтийн сүлжээ
Windows 7	Гэрийн сүлжээ
	Ажлын сүлжээ
	Нийтийн сүлжээ

Та сүлжээний тохиргоог **Хянах самбар > Сүлжээ ба хуваалцах төв**-өөс шалгах боломжтой.

Сүлжээний байрлалыг солих

Сүлжээний байрлалыг солих ажиллагаа нь ажиллагааны системээс шалтгаалан өөр өөр байна.

Сүлжээний байрлалыг солих — Windows 10

Тэмдэглэл:

Администратороор нэвтэр.

1. Эхлэх цэсийг гаргахын тулд Windows тэмдэгийг дараад тохируулах тэмдэгтээ дар.
2. **Сүлжээ** цонхноос **Сүлжээ болон Интернет**-ийг сонгоно.
3. **Сүлжээ болон Интернет** цонхноос холбогдсон сүлжээний нэрийг сонгоно.
 - ☐ Утасгүй интернэтийн холболт ашиглаж байхдаа **Wi-Fi**-г сонго.
 - ☐ Утастай холболт ашиглаж байхдаа **Ethernet**-г сонго.
4. Хэрвээ цонхон дээр олон SSID гарч ирвэл жагсаалтыг гүйлгээд **Нарийн сонголт**-ийг дар.
5. **Энэ PC-г илэрхүйц болгох**-г тохируул. **Асаах** гэдгийг сонгож хуваалцсан хавтаст сканнердсан зургуудийг хадгална.
 - ☐ Гэрийн эсвэл оффисын сүлжээнд холбохдоо **Асаах**(хувийн сүлжээ)-ийг сонгоно.

Асуудлыг шийдэх

- ☐ Нийтийн сүлжээнд холбохдоо **Унтраах** (нийтийн сүлжээ)-г сонгоно.

Тэмдэглэл:

Та сүлжээний байрлалыг **Сүлжээ болон хуваалцах төв**-өөс шалгаж болно.

Сүлжээний байрлалыг солих — Windows 8.1

Тэмдэглэл:

Администратороор нэвтэр.

- Дэлгэцийн баруун доод хэсэгт хулганы сумыг аваачну дүрсийг харуулаад **Тохиргоо**-ийг дар.
- PC тохиргоо өөрчлөх**-ийг **Тохиргоо** цонх дээрээс дар.
- Сүлжээ**-ийг **PC тохиргоо** цонх дээрээс дар.
- Сүлжээ** цонхон дээрх холбогдсон сүлжээг дар.
- Төхөөрөмж болон агуулгыг олох**-ийг тохируул. **Асаах** гэдгийг сонгож хуваалцсан хавтаст сканнердсан зургуудийг хадгална.
 - ☐ Гэрийн эсвэл оффисын сүлжээнд холбохдоо **Асаах**(хувийн сүлжээ)-ийг сонгоно.
 - ☐ Нийтийн сүлжээнд холбохдоо **Унтраах** (нийтийн сүлжээ)-г сонгоно.

Тэмдэглэл:

- ☐ Администраторын эрхээр нэвтрэхэд **Төхөөрөмж болон агуулгыг олох** гарч ирнэ.
- ☐ Та сүлжээний байрлалыг **Сүлжээ болон хуваалцах төв**-өөс шалгаж болно.

Сүлжээний байрлалыг солих — Windows 8

Тэмдэглэл:

Администратороор нэвтэр.

- Дэлгэцийн баруун доод хэсэгт хулганы сумыг аваачну дүрсийг харуулаад **Тохиргоо**-ийг дар.
- Тохиргоо** цонхон дээрх холбогдсон сүлжээг дар.
- Сүлжээ** дээрх холбогдсон сүлжээн дээр хулганы баруун товчыг дараад гарч ирсэн цэснээс **Хуваалцахыг асааж унтраах**-ийг сонго.
- Та энэ сүлжээн дээрх PC болон төхөөрөмжийн холболтын хооронд хуваалцахыг асаахыг хүсэж байна уу?** гарч ирэх ба өөрийн сүлжээний байрлалд тохирсон хариултыг сонго. **Тийм** гэдгийг дарж хуваалцсан хавтаст сканнердсан зургуудийг хадгална.
 - ☐ Гэрийн эсвэл оффисын сүлжээнд холбохдоо **Тийм**(хувийн сүлжээ)-ийг сонгоно.
 - ☐ Нийтийн сүлжээнд холбохдоо **Үгүй** (нийтийн сүлжээ)-г сонгоно.

Тэмдэглэл:

Та сүлжээний байрлалыг **Сүлжээ болон хуваалцах төв**-өөс шалгаж болно.

Сүлжээний байрлалыг солих — Windows 7

Тэмдэглэл:

Администратороор нэвтэр.

Асуудлыг шийдэх

1. Старт товч дээр дарж **Хяналтын самбар**-г сонгоно.
2. **Сүлжээ болон хуваалцах төв**-ийг нээ.
 - ☐ **Категори** харах: **Сүлжээ болон Интернэт** > **Сүлжээ болон Хуваалцах төв**-ийг сонго.
 - ☐ **Жижиг тэмдэгт** харах: **Сүлжээ болон Хуваалцах төв**-ийг дар.
3. **Идэвхтэй сүлжээг харах** дахь сүлжээний байрлалыг дар.
4. Сүлжээний байрлалыг тохируул.
 - ☐ Гэрийн эсвэл оффисын сүлжээнд холбогдохдоо **Гэрийн сүлжээ** эсвэл **Ажлын сүлжээ**-г сонго.
 - ☐ Нийтийн сүлжээнд холбохдоо **Нийтийн сүлжээ** сонгоно.
5. Агуулгыг шалгаад дараа нь **Хаах** дээр дарна.

Скандах бусад асуудал

Сканнердах хурд удаан байвал

- ☐ Нарийвчлалыг бууруулж, дахин сканнердаарай. Нарийвчлал өндөр үед, сканнердалтад хугацаа шаардагдаж магадгүй.
- ☐ Epson Scan 2 дээрх зураг тааруулах тохиргооноос шалтгаалж сканнердах хурд багасч магадгүй.
- ☐ Epson Scan 2 дахь  товчийг дарахад гарч ирэх **Тохируулга** дэлгэц дээр хэрэв **Дуугүй горим**-г **Сканнердах** таб дээр тохируулсан бол, сканнердах хурд багасч магадгүй.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [148 хуудас дээрх "Epson Scan 2 ашиглан сканнердах"](#)

Сканнердсан зургийг имэйлээр илгээж чадахгүй бол

Та эмэйлийн серверийн тохиргоог тохируулсан эсэхээ магадла.

PDF/Multi-TIFF руу скандах үед скандах ажиллагаа зогсоод байна

- ☐ Epson Scan 2-г ашиглаж сканнердах үед, та PDF форматаар 999 хүртэлх хуудас, Multi-TIFF форматаар 200 хүртэлх хуудсыг тасралтгүй сканнердах боломжтой. Хянах самбарыг ашиглан сканнердах үед, та ADF-г ашиглан нэг талаар 50 хүртэлх хуудас, ADF болон сканнерын шил-г ашиглан 2 талаар 100 хүртэлх хуудсыг тасралтгүй сканнердах боломжтой.
- ☐ Том хэмжээний мэдээлэл скандах үед, саарал дүрсээр скандахыг бид санал болгож байна.
- ☐ Компьютерийн хатуу дискэн дээрх сул зайг нэмэгдүүлнэ. Хангалттай сул зай байхгүй бол скандах ажиллагаа зогсож болно.
- ☐ Бага нягтралтайгаар скандах гэж оролдоно уу. Нийт мэдээллийн хэмжээ хязгаартаа хүрсэн бол скандах ажиллагаа зогсоно.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [148 хуудас дээрх "Epson Scan 2 ашиглан сканнердах"](#)

Хэвлэлтийн асуудал

Компьютероос хэвлэх боломжгүй

Холболт шалгах

- ☐ USB кабелийг принтер болон компьютертой сайтар холбо.
- ☐ Хэрэв USB ашиглаж байгаа бол, принтерийг компьютертой шууд холбоод үз.
- ☐ Хэрэв та принтерийг SuperSpeed USB порттой USB 2.0 кабель ашиглан холбовол, харилцаа холбооны алдаа зарим компьютер дээр гарч болзошгүй. Энэ тохиолдолд дараах аргуудын нэгийг ашиглан принтерийг дахин холбоно уу.
 - ☐ USB 3.0 кабель ашиглана уу.
 - ☐ Компьютер дээрх Hi-Speed USB портонд холбогдоно уу.
 - ☐ Харилцаа холбооны алдаа үүсгэсэн портоос өөр SuperSpeed USB портод холбогдоно уу.
- ☐ Хэрэв та сүлжээнээс хэвлэж чадахгүй байгаа бол компьютерын сүлжээний холболтын аргыг тайлбарласан хуудсыг сонирхоно уу.

Программ хангамж ба өгөгдлийг шалгах

- ☐ Принтерийн драйверийг суулгах.
- ☐ Та том хэмжээний мэдээлэл бүхий зураг хэвлэж байгаа бол, компьютерын санах ой хүрэхгүй байж болно. Зургийг бага нарийвчлал эсвэл бага хэмжээтэйгээр хэвлэнэ үү.

Компьютероос принтерийн төлөвийг шалгах (Windows)

Хэвлэх Дараалал-г принтерийн драйверийн **Арчилгаа** таб дээрээс товшиж, дараа нь доорхыг шалгана уу.

- ☐ Түр зогсоосон ямарваа хэвлэх ажил байгаа эсэхийг шалгах.
Шаардлагатай бол хэвлэхээ цуцлах.
- ☐ Принтер оффлайн биш эсэх, эсвэл түр зогссон эсэхийг шалгах.
Хэрэв принтер оффлайн эсвэл түр зогссон бол **Принтер** цэснээс оффлайн эсвэл түр зогссон тохиргоог арилгах.
- ☐ **Принтер** цэснээс принтерийг өгөгдмөл принтер гэж сонгосон эсэхийг шалгах (цэсний зүйлс дээр зөвлөх тэмдэг байх ёстой).
Хэрэв принтерийг өгөгдмөл принтер гэж сонгоогүй бол, түүнийг өгөгдмөл принтер гэж сонгох.
- ☐ Принтерийн портыг **Үзүүлэлт > Порт** гэж **Принтер** цэснээс дараах байдлаар зөв сонгосон эсэхийг шалга.
USB холболт хийхийн тулд **"USBXXX"**, эсвэл сүлжээний холболт хийхийн тулд **"EpsonNet Print Port"** гэснийг сонго.

Асуудлыг шийдэх

Компьютероос принтерийн төлөвийг шалгах (Mac OS)

- ❑ Хэрэглэгчийн хязгаарлалтын тохиргоог идэвхжүүлэхэд принтер хэвлэхгүй байж болно. Принтерийн администратортаа хандана уу.
- ❑ Принтерийн төлөв **Түр зогсоосон** болоогүй эсэхийг баталгаажуул.

Системийн тохиргоо-г  цэс > **Принтер ба Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх ба Скандах, Хэвлэх ба Факсдах**)-г сонгоод, дараа нь принтерийг хоёр товшино. Принтерийг түр зогсоосон бол, **Буцаан асаах** (эсвэл **Принтерийг буцаан асаах**) дээр дарна.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"](#)

iPhone эсвэл iPad-с хэвлэх боломжгүй

- ❑ Ухаалаг төхөөрөмж дээр Epson iPrint-г суурилуул.
- ❑ iPhone эсвэл iPad-г принтер холбосон яг тэр сүлжээ (SSID)-нд холбо.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [219 хуудас дээрх "Принтерийн үйлдлийг тохируулах программ \(Web Config\)"](#)

Хэвлэлт завсарласан бол

Хэвлэх үеэр принтерийн тагийг нээлттэй байлгавал хэвлэх ажлыг түр зогсооно. Хэвлэх үеэр нээсэн бол тагийг хаана уу.

Хэвлэмэл материалын асуудал

Сонин өнгө, Санаандгүй өнгө үүсэх, Илт брэнд үзэгдэх, Өнгө балархай

Принтерийн толгойн цорго бөглөрсөн байж болно. Хэвлэх толгойн хошуу бөглөрсөн эсэхийг шалгаж хошууны шалгалтыг явуул. Хэвлэх толгойн аль нэг хошуу бөглөрсөн байвал хэвлэх толгойг цэвэрлэ.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [233 хуудас дээрх "Бөглөрсөн хошууг шалгах"](#)

Хэвлэлтийн чанар муу байвал

Хэвлэлтийн чанар муу байвал дараахыг шалгана уу.

Асуудлыг шийдэх

Принтерийг шалгах

Принтерийн толгойн цорго бөглөрсөн байж болно. Хэвлэх толгойн хошуу бөглөрсөн эсэхийг шалгаж хошууны шалгалтыг явуул. Хэвлэх толгойн аль нэг хошуу бөглөрсөн байвал хэвлэх толгойг цэвэрлэ.

Цаас шалгах

- ☐ Энэхүү принтерийн дэмждэг цаасыг ашигла.
- ☐ Цаасыг янзлах болон хадгалах үед болгоомжтой бай. Бага чийгтэй газарт цаасыг хадгалж, нээсний дараа цаастай хайрцгийг дахин лацад.

Принтерийн тохиргоог шалгах

- ☐ Принтерт ачаалсан цаасны төрөлд таарсан цаасны зөв төрлийн тохиргоог сонго.
- ☐ Илүү өндөр чанарын тохиргоогоор хэвлэ.

Хорны картриджийг шалгах

Epson-н жинхэнэ бэхний картриджийг ашиглахыг хичээнэ үү. Энэхүү бүтээгдэхүүн нь Epson-н жинхэнэ бэхний картриджийг ашиглах дээр суурилж өнгийг тохируулахаар бүтээгдсэн байдаг. Жинхэнэ бус бэхний картриджийг ашиглавал хэвлэлийн чанар муудаж болно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [233 хуудас дээрх "Бөглөрсөн хошууг шалгах"](#)
- ➔ [29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"](#)
- ➔ [32 хуудас дээрх "Байхгүй цаасны төрлүүд"](#)
- ➔ [33 хуудас дээрх "Цаасны хадгалалт"](#)
- ➔ [209 хуудас дээрх "Хорны картридж"](#)

Цаас бохирдсон буюу үнгэгдсэн байх

- ☐ Үүнийг энэ бүтээгдэхүүнтэй ашиглаж болох эсэхийг шалга.
- ☐ Цаасыг хэрхэн ачаалах болон хуудасны хэмжээг шалга.
- ☐ Цаасны нөхцөл байдлыг шалга. Хэрэв цаас чийгийг шингээж байвал хунирч, нугаран асуудал үүсгэж болно.
- ☐ Хэрэв цаас бохирдож, үнгэгдсэн байвал шинээр нээсэн цаасыг хэрэглээд үз.
- ☐ Пластик цүнхэнд нээсэн цаасаа хадгал.
- ☐ **Зузаан Цаас** горимыг туршаад үз. **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Зузаан Цаас** товш. Тохируулах сонголтуудын принтерийн LCD дэлгэцийг үзэх.
- ☐ Хэрэв **Зузаан Цаас**-г идэвхжүүлсний дараа цаас бохирдсон хэвээр байвал, хэвлэх нягтшил эсвэл хувилах нягтшилыг багасгах.
- ☐ Гар аргаар 2-талт хэвлэлтийг гүйцэтгэх үед, цаасыг дахин ачаалахын өмнө бэх бүрэн хатсан эсэхийг шалгана.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ [29 хуудас дээрх "Бэлэн байгаа цаасны төрөл ба багтаамж"](#)

Асуудлыг шийдэх

- ➔ 32 хуудас дээрх "Байхгүй цаасны төрлүүд"
- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаас ашиглах"
- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаасны хадгалалт"
- ➔ 35 хуудас дээрх "Цаасны төрлийг тохируулах"

Хэвлэмэл материалын байрлал, хэмжээ, хүрээ буруу байх

- ☐ Цаасыг зөв чиглэлд ачаалж, ирмэг заагчийг цаасны ирмэгт тулгаж гулгуулна.
- ☐ Цаасны зохих хэмжээний тохиргоог сонго.
- ☐ Хүрээний тохиргоог программ хангамж дээр тохируулж, ингэснээр энэ нь хэвлэх талбай дотор багтах болно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 33 хуудас дээрх "Цаасыг хэрхэн ачаалах вэ"
- ➔ 275 хуудас дээрх "Хэвлэх талбай"

Хэвлэсэн тэмдэгт буруу, ташаа байх

- ☐ USB кабелийг принтер болон компьютертой сайтар холбо.
- ☐ Хэрэв түр зогсоосон хэвлэх ажил байгаа бол хэвлэсэн тэмдэгтүүд асуудалтай байх магадлалтай.
- ☐ Хэвлэж байхад компьютерийг **Ичих** эсвэл **Унтах** горимд гар аргаар оруулахгүй байх. Ташаа хэвлэсэн текст бүхий хуудсыг дараагийн удаа компьютероо асаахдаа хэвлэж болно.
- ☐ Хэрэв та өмнө ашигласан принтерийн драйверыг ашиглаж байгаа бол хэвлэсэн тэмдэгтүүд ойлгомжгүй болж болзошгүй. Таны ашиглаж байгаа принтерийн драйвер энэ принтерт зориулагдсан эсэхийг шалгана уу. Принтерийн драйверын цонхны дээд талд байгаа принтерийн нэрийг шалгана уу.

Хэвлэлтийн Мозайк маягийн хээ угалз

Зураг буюу фото зураг хэвлэхдээ, өндөр нарийвчлалтай өгөгдөл ашиглан хэвлээрэй. Вэбсайт дээрх зургууд ихэвчлэн нарийвчлал багатай байдаг ба хэдий дэлгэц дээр гоё харагдах ч хэвлэхэд чанар муутай харагдана.

Хэвлэмэл материалын асуудал шийдэгдэхгүй байх

Та бүх шийдлийг оролдож үзээд асуудлыг шийдэж чадахгүй байвал, принтерийн драйверийг устгаж дараа нь дахин суулгана уу.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 226 хуудас дээрх "Программ хангамжийг суулгах"
- ➔ 222 хуудас дээрх "Сүүлийн үеийн програмуудыг суулгах"

Асуудлыг шийдэх

Хэвлэх бусад асуудал

Хэт удаан хэвлэх

- ☐ Аливаа шаардлагагүй программ хангамжийг хаах.
- ☐ Чанарын тохиргоог багасга. Дээд зэргийн чанартай хэвлэх нь хэвлэх хурдыг удаашруулдаг.
- ☐ Хэвлэх хурдны давуу эрх-г идэвхжүүл.
 - ☐ Хяналтын самбар
Нүүр дэлгэц дээрх **Тохиргоо** дарж, мөн **Принтерийн тохиргоо > Принтерийн Тохиргоо > Хэвлэх хурдны давуу эрх** дарж, дараа нь **Асаах** сонго.
- ☐ Чимээгүй горимыг идэвхгүйжүүлнэ. Энэхүү тохиргоо нь хэвлэх хурдыг бууруулдаг.
 - ☐ Хяналтын самбар
Нүүр дэлгэц дээр байгаа  дээр товшиж, дараа нь **Чимээгүй горим** гэснийг салгана уу.
- ☐ 2 талаар хэвлэхэд цаасны нэг тал хэвлэгдэж, хатаагдаад, дараа нь нөгөө тал нь хэвлэгдэнэ. Орчин нөхцөлөөс тухайлбал температур, чийгшил, хэвлэлтийн өгөгдөл гэх мэтээс хамаарч хатаах хугацаа өөр байх учраас хэвлэх хурд илүү удаан байж болно.
- ☐ Дотоод өндөр температурын улмаас принтерийг гэмтэхээс сэргийлдэг онцлог ажиллаж байна. Та үүнийг ажиллаж байхад хэвлэх боломжтой.
- ☐ Хэвлэх өгөгдөл болон орчноос хамаарч принтер хэвлэх ажлыг боловсруулахад удах эсвэл хэвлэлтийн чанарыг хангахын тулд хэвлэх хурдыг удаашруулж болзошгүй.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [41 хуудас дээрх "Принтерийн тохиргоо дээрх Принтерийн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"](#)

PostScript принтерийн драйверын асуудал

Тэмдэглэл:

Принтерийн цэсийн зүйлс болон бичвэр таны компьютерын орчиноос хамаарч янз бүр байна.

PostScript принтерийн драйвер ашиглаж байгаа үед принтер хэвлэхгүй байх

- ☐ Хянах самбар дээрээс **Хэвлэх Хэл** тохиргоог **Автомат** эсвэл **PS3** болгон тохируул.
- ☐ Windows дээрээс их хэмжээний ажил илгээгдвэл принтер хэвлэхгүй байж болзошгүй. **Принтер лүү шууд хэвлэх** гэснийг принтерийн үзүүлэлтийн **Нарийн** табаас сонгоно уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [41 хуудас дээрх "Принтерийн тохиргоо дээрх Принтерийн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"](#)

Асуудлыг шийдэх

PostScript принтерийн драйвер ашиглаж байгаа үед принтер зөв хэвлэдэггүй

- ❑ Файлыг өгөгдлийн форматыг өөрчлөх боломж олгодог программ тухайлбал Adobe Photoshop дээр үүсгэсэн үед программын тохиргоо принтерийн драйверын тохиргоотой таарч байгаа эсэхийг баталгаажуул.
- ❑ Хоёр форматтай EPS файлуудыг зөв хэвлэхгүй байж болзошгүй. программаар EPS файлууд үүсгэж байгаа үед форматыг ASCII болгоно уу.
- ❑ Windows-н хувьд, USB интерфэйс ашиглан компьютерт холбогдсон үед принтер хос өгөгдлийг хэвлэж чадахгүй. Принтерийн үзүүлэлтийн **Төхөөрөмжийн тохиргоо** таб дээр байгаа **Гаралтын протокол** тохиргоог **ASCII** эсвэл **TBCP** болгон тохируул.
- ❑ Windows-н хувьд, принтерийн үзүүлэлтийн **Төхөөрөмжийн тохиргоо** табаас зохих орлуулах үсгийн хэвийг сонгоно уу.

PostScript принтерийн драйвер ашиглаж байгаа үед принтерийн чанар муу байна

Та принтерийн драйверын **Цаас/Чанар** таб дээрээс өнгөний тохиргоог хийх боломжгүй. **Нарийн** товшиж, дараа нь **Color Mode** тохиргоог тохируулна уу.

PostScript принтерийн драйвер ашиглаж байгаа үед принтер хэт удаан байх

Thick-Paper1 тохиргоог принтерийн драйвераас **Thick-Paper2** болгон тохируул.

Сонголтын чанартай зүйлсийн асуудал

Finisher Unit ба High Capacity Tray-г таниулаагүй байна

Принтерийн драйвераас сонголтын чанартай хэсгийг тохируул.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 270 хуудас дээрх “Принтерийн драйвер дээрх сонголтын чанартай хэсгийг тохируулах — Windows”
- ➔ 271 хуудас дээрх “Принтерийн драйвер дээрх сонголтын чанартай хэсгийг тохируулах — Mac OS”

Принтерийн драйвер дээрх сонголтын чанартай хэсгийг тохируулах — Windows

Тэмдэглэл:

Компьютер руу админы эрхээр нэвтэрнэ.

Асуудлыг шийдэх

1. Принтерийн үзүүлэлт дээрээс **Дагалдах Тохиргоо** табыг нээнэ.

☐ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Эхлэл товч дээр дарж, **Windows Систем > Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах**-ийг харахыг **Техник хангамж ба Дуу** дээрээс сонгоно. Принтер дээр баруун товшиж, эсвэл удаан дарж **Принтерийн үзүүлэлт** сонгож, дараа нь **Дагалдах Тохиргоо** таб товш.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Десктоп > Тохиргоо > Хяналтын самбар > Төхөөрөмж ба хэвлэгчийг харах-г Техник хангамж ба Дуу дээрээс сонгоно. Принтер дээр баруун товшиж, эсвэл удаан дарж **Принтерийн үзүүлэлт** сонгож, дараа нь **Дагалдах Тохиргоо** таб товш.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Старт товч дээр дарж, **Хяналтын самбар > Техник хангамж ба Дуу > Сканнер ба Камерууд**-ыг сонгож дараа нь принтер харагдаж байгаа эсэхийг шалгана. Принтер дээр баруун товшиж **Принтерийн үзүүлэлт** сонгож, дараа нь **Дагалдах Тохиргоо** товш.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Эхлэл товч дээр дарж, дараа нь **Хяналтын самбар > Принтер-г Техник хангамж ба дуу** дээрээс сонгоно. Принтер дээр баруун товшиж **Үзүүлэлт** сонгож, дараа нь **Дагалдах Тохиргоо** товш.

☐ Windows XP

Старт товч дээр дарж, мөн **Хяналтын самбар > Принтер ба Бусад техник хангамж > Сканнер ба Камер-г** сонгож дараа нь принтер харагдаж байгаа эсэхийг шалгана.

2. **Принтерээс авах**-г сонгоод дараа нь **Авах** дээр дарна.

3. **ОК** дарна.

Принтерийн драйвер дээрх сонголтын чанартай хэсгийг тохируулах — Mac OS

1. Системийн Тохируулгууд-ыг  цэс > **Принтер & Сканнер** (эсвэл **Хэвлэх & Сканнердах, Хэвлэх & Факсдах**)-аас сонгоод, дараа нь принтерийг сонго. **Сонголт & Хангамж > Сонголт** (эсвэл **Драйвер**) дээр дар.

2. Сонголтын чанартай хэсгийн төрлийн дагуу тохиргоог хий.

3. **ОК** дээр дарна.

Цаасыг Finisher Unit рүү гаргаагүй байна

☐ Finisher Unit-н дотор үлдсэн тасарсан цаасны үлдэгдлийг салгаж авна уу.

☐ Finisher Unit тэвшний эргэн тойронд байгаа зүйлсийг салгаж авна уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [235 хуудас дээрх "Дэлгэц дээрх тайлбар"](#)

➔ [236 хуудас дээрх "Цаас гацалтыг арилгах"](#)

Paper Cassette Lock түлхүүр гээгдсэн

Epson-ы тусламж үйлчилгээ болон Epson-ы эрх бүхий үйлчилгээ үзүүлэгчтэй холбоо барина уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [293 хуудас дээрх "Техник туслалцааны вэбсайт"](#)

Хэвлэх бусад асуудал

Үндсэн асуудал ба шийдлийг тайлбарлана.

Судал эсвэл санаандгүй өнгүүд харагдана

Принтерийн толгойн хошуу бөглөрсөн байж болно. Үндсэн дэлгэц дээрх **Тохиргоо — Засвар үйлчилгээ — Хэвлэх Толгой Хошуу Шалгах** дээр дар.Цорго шалгах дүрсийг хэвлэхийн тулд дэлгэц дээрх зааврыг дагана уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [233 хуудас дээрх "Бөглөрсөн хошууг шалгах"](#)

Тэжээл асаж/унтрахгүй байна

- ☐ Залгуурыг сайн залгасан эсэхээ баталгаажуул. Мөн хананд тогтоосон розетканд шууд холбоно уу.
- ☐ Тэжээлийн товчийг бага зэрэг удаан дарна.
- ☐ Хэрэв таны принтер гал хамгаалагчтай бол гал хамгаалагч ассан эсэхийг баталгаажуул. Гал хамгаалагч унтарсан бол асааж, тэжээлийг асаа. Хэрэв хурдан унтарвал залгуурыг салгаж системийн администратортой холбоо барьж үйлчилгээ үзүүлэгчид хандана уу.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [18 хуудас дээрх "Тэжээлийг асаах ба унтраах"](#)

Хянах самбар бараан болно

Принтер унтах горимд байна.Мэдрэгчтэй дэлгэцийн хаа нэгтээ дарж дэлгэцийг асаана уу.

Принтерт хүрэхэд бага зэргийн тог цохиж байна

Компьютерт олон тооны дагалдах хэрэгсэл холбосон үед, принтерт хүрэх үед та бага зэргийн тог цохилт мэдэрч болно.Принтерт холбогдсон компьютерт газардуулагч утас суулгана уу.

Ажиллагаа чанга дуутай байвал

Хэрэв үйл ажиллагааны дуу хэт чанга байвал Чимээгүй горим-г идэвхжүүл.

Факсгүй: **Тохиргоо** — **Принтерийн тохиргоо** — **Принтерийн Тохиргоо** — **Чимээгүй горим**

Факс: **Тохиргоо** — **Принтерийн тохиргоо** — **Факсын тохиргоо** — **Хүлээн авах Тохиргоо** — **Хэвлэх Тохиргоо** — **Чимээгүй горим**

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 41 хуудас дээрх "Принтерийн тохиргоо дээрх Принтерийн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"
- ➔ 115 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"

Огноо, цаг буруу байна

Хяналтын самбар дээр огноо, цагийг зөв тохируулна уу. Аянга цахилгааны цохилтоос болж эрчим хүч тасалдах, урт хугацааны турш эрчим хүч тасарсан бол, цаг буруу явах болно.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 39 хуудас дээрх "Принтерийн тохиргоо дээрх Үндсэн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"

Гадаад санах ойг таниагүй

Санах ойн төхөөрөмжийн интерфэйсийг идэвхжүүлэх бол **Тохиргоо** > **Принтерийн тохиргоо** > **Принтерийн Тохиргоо** > **Санах төхөөрөмж**.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 41 хуудас дээрх "Принтерийн тохиргоо дээрх Принтерийн Тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"

Гадаад санах ойд өгөгдлийг хадгалах боломжгүй

Нүүр дэлгэц дээрээс **Тохиргоо** > **Принтерийн тохиргоо** > **Факсын тохиргоо** > **Хүлээн авах Тохиргоо** сонгож, дараа нь **Хадгалах Хавтасыг Үүсгэх-н Хадгалах/Дамжуулах тохиргоо** > **Санах ойн төхөөр. рүү** сонго. Та энэ тохиргоог тохируулахаас нааш гадаад санах ойг ашиглах боломжгүй.

- ☐ Гадаад санах ойг бичилтээс хамгаалагдаагүй байгаа эсэхээ баталгаажуул.
- ☐ Гадаад санах ойд хангалттай зай байгаа эсэхийг баталгаажуул. Хэрэв үлдсэн зай нь бага бол үүнийг хадгалах боломжгүй.

Холбогдох мэдээлэл

- ➔ 115 хуудас дээрх "Факсын тохиргоо-н цэсийн сонголтууд"

Нууц үгээ мартсан бол

Хэрэв та администраторын нууц үгээ мартсан бол, Epson дэмжлэгтэй холбогдоорой. Үйлчилгээ үзүүлэгч анхаарал тавих шаардлагатай.

Холбогдох мэдээлэл

➔ [293 хуудас дээрх "Epson-н тусламжтай холбогдох"](#)

2 талаар хэвлэх удаан

2 талаар хэвлэхэд цаасны нэг тал хэвлэгдэж, хатаагдаад, дараа нь нөгөө тал нь хэвлэгдэнэ. Орчин нөхцөлөөс тухайлбал температур, чийгшил, хэвлэлтийн өгөгдөл гэх мэтээс хамаарч хатаах хугацаа өөр байх учраас хэвлэх хурд илүү удаан байж болно.

Хянах самбар хариулахгүй

- ☐ Мэдрэгчтэй самбарт хальсыг бүү наа. Энэ нь оптик мэдрэгчтэй самбар учраас хариу өгөхөө болино.
- ☐ Тэжээлийг унтраагаад, дараа нь зөөлөн, хуурай алчуур ашиглан мэдрэгчтэй самбарыг арчина уу. Хэрэв мэдрэгчтэй самбар дээр цаасны хайчилбар болон бохирдол байвал хариу өгөхгүй.

Санамсаргүйгээр хувилж эсвэл факс илгээсэн

Гадны биет оптик мэдрэгчтэй самбарт хүрснээр принтерээр санамсаргүй үйлдлүүдийг гүйцэтгүүлж болзошгүй. Үүнээс сэргийлэхийн тулд **Тохиргоо > Принтерийн тохиргоо > Үндсэн Тохиргоо > Унтлагаас сэр** гэж сонгоод дараа нь **LCD Дэлгэцний мэдрэгчийг сэрээх**-г унтраа. Принтер идэвхгүй горимоос (эрчим хүч хэмнэх) таныг  товчлуурыг дарахаас нааш гарахгүй.

Хавсралт

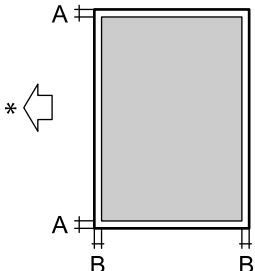
Техникийн тодорхойлолт

Принтерийн үзүүлэлт

Принтерийн төрөл	Хороор ажилладаг принтер
Принтерийн толгойд цорго суурилуулах	Хар бэхний хошуу: 8676 Өнгөт бэхний хошуу: 8676 өнгө бүрт

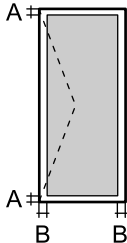
Хэвлэх талбай

Дан хуудсан дээр хэвлэх талбай

	A	3.0 мм (0.12 инч)
	B	3.0 мм (0.12 инч)

* Оруулах цаасны чиглэл.

Дугтуйн дээр хэвлэх талбай

	A	3.0 мм (0.12 инч)
	B	5.0 мм (0.20 инч)

Сканнерийн Үзүүлэлтүүд

Сканнерийн Төрөл	Хавтгай суурьтай
Фотоэлектрик Төхөөрөмж	CIS
Хүчинтэй Пиксель	7020×20400 пиксель (7020 dpi)

Хавсралт

Баримтын Дээд Хэмжээ	297×431.8 мм (11.7×17 инч) A3,Tabloid
Сканнердах Нарийвчлал	600 dpi (үндсэн скан) 1200 dpi (дэд скан)
Гаралтын Нарийвчлал	1 dpi алхамаар 50 – 9600 dpi
Өнгөний Гүн	Өнгө ☐ дотоод 30 бит/пиксель (дотоод өнгө бүрт 10 бит/пиксель) ☐ гадаад 24 бит/пиксель (гадаад өнгө бүрт 8 бит/пиксель) Грейскейл ☐ дотоод 10 бит/пиксель ☐ гадаад 8 бит/пиксель Хар, цагаан ☐ дотоод 10 бит/пиксель ☐ гадаад 1 бит/пиксель
Гэрлийн Эх үүсвэр	LED

Интерфэйсийн үзүүлэлт

Компьютерийн хувь	Супер хурдтай USB
Гадаад USB төхөөрөмжүүдэд	Өндөр хурдны USB

Факсын үзүүлэлт

Факсын төрөл	Хар цагаан болон өнгөт факсын хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх (ITU-T Супер Групп 3)
Дэмждэг шугамууд	Стандарт аналог телефон утасны шугам болон PBX (Хувийн салбарын солилцоо) телефоны систем
Хурд	33.6 kbps хүртэл
Нягтрал	Монохром ☐ Стандарт: 8 пел/мм×3085 шугам/мм (203 пел/инч.×98 шугам/инч) ☐ Нарийн: 8 пел/мм×7.7 шугам/мм (203 пел/инч.×196 шугам/инч) ☐ Супер Нарийн: 8 пел/мм×15.4 шугам/мм (203 пел/инч.×392 шугам/инч) ☐ Маш Нарийн: 16 пел/мм×15.4 шугам/мм (406 пел/инч.×392 шугам/инч) Өнгө 200×200 dpi

Хавсралт

Цаасны санах ой	550 хуудас хүртэл (ITU-T №1 хүснэгтийг монохромт төслийн горимоор хүлээн авах үед)
Дахин залгах*	2 удаа (1 минутын зайтайгаар)
Интерфэйс	RJ-11 утасны шугам, RJ-11 утасны иж бүрдлийн холболт

* Техникийн үзүүлэлт улс орон болон бүс нутаг бүрт өөр өөр байна.

Сүлжээний функцийн жагсаалт

Функц			Дэмжсэн	Тэмдэглэгээ
Сүлжээний интерфэйс	Ethernet		✓	-
	Wi-Fi	Дэд бүтэц	✓	-
		Ad hoc	-	-
		Wi-Fi Direct (Энгийн AP)	✓	-
Давхцсан холболт	Ethernet ба Wi-Fi Direct (Энгийн AP)		✓	-
	Wi-Fi (Дэд бүтэц) ба Wi-Fi Direct (Энгийн AP)		✓	-
Самбарын ажиллагаа	Wi-Fi тохиргоо	Wi-Fi тохируулах цонх	✓	-
		Түлхэх товчийг тохируулах (WPS)	✓	-
		PIN Кодын тохиргоо	✓	-
		Wi-Fi-н автомат холболт	✓	-
		Epson iPrint-н холболт	-	-
		Wi-Fi Direct тохируулах	✓	-
	Ерөнхий сүлжээний тохиргоо (Төхөөрөмжийн нэв, TCP/IP хаяг, DNS сервер, Прокси сервер)		✓	-
	Холболт шалгах		✓	-
	Сүлжээний статус		✓	-
	Сүлжээний төлөвийн хуудсыг хэвлэх		✓	-
	Wi-Fi-г идэвхгүй болгох		✓	-
	Үйлдвэрийн өгөгдмөл тохиргоог сэргээх		✓	-

Хавсралт

Функц			Дэмжсэн	Тэмдэглэгээ
Сүлжээний принтер	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD Хэвлэлт (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista буюу түүнээс хойших
	Bonjour Хэвлэлт (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Хэвлэлт (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP Хэвлэлт	IPv4	-	Мэдээллийн зүйлс
	PictBridge Хэвлэлт (Wi-Fi)	IPv4	-	Дижитал камер
	Epson Connect (Э-мэйлээр хэвлэх)	IPv4	✓	-
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Сүлжээний сканнер	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Document Capture Pro(Windows) / Document Capture (Mac OS)	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Үүл рүү сканнердах)	IPv4	✓	-
	ADF (2 талаар сканнердах)		✓	-
Факс	Факс илгээх	IPv4	✓	-
	Факс хүлээн авах	IPv4	✓	-

Wi-Fi Тодорхойлолтууд

Стандарт	IEEE 802.11b/g/n*1, *2
Үелзлийн хүрээ	2,4 ГГц
Хамгийн дээд радио давтамжийн цахилгаан дамжсан	19.8 dBm (EIRP)
Зохицуулах горим	Дэд бүтэц, Wi-Fi Direct (Энгийн AP)*3
Утасгүй сүлжээний аюулгүй байдал	WEP (64/128 бит), WPA2-PSK (AES)*4, WPA2-Enterprise

*1 Худалдан авсан байршилаас хамаарч IEEE 802.11b/g/n эсвэл IEEE 802.11b/g-ийн аль нэгийг хангана.

Хавсралт

- *2 IEEE 802.11n нь зөвхөн HT20 дээр боломжтой.
- *3 IEEE 802.11b-г дэмжихгүй.
- *4 Хувийн WPA/WPA2-г дэмжих WPA2 стандартуудыг хангана.

Ethernet үзүүлэлт

Стандарт	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Эрчим хүчний хэмнэлттэй Ethernet)* ²
Харилцах горим	Авто, 10 Mbps Бүрэн дүфлекс, 10 Mbps Хагас дүфлекс, 100 Mbps Бүрэн дүфлекс, 100 Mbps Хагас дүфлекс
Холбогч	RJ-45

- *1 Радио холбооны саатлаас сэргийлэхийн тулд 5е ангилал эсвэл өндөр түвшний STP (хамгаалалттай эрчилсэн хос шугам) кабель утсыг ашиглана.
- *2 Холбогдсон төхөөрөмж IEEE802.3az стандартыг дагаж ажиллана.

Аюулгүй байдлын протокол

IEEE802.1X*	
IPsec/IP шүүлт	
SSL/TLS	HTTPS сервер/клиент
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * Та IEEE802.1X-д нийцдэг холболттой төхөөрөмжийг ашиглах хэрэгтэй.

3-р түвшний PostScript-ийн таарамж

Энэ принтерт ашиглагдсан PostScript нь 3-р түвшний PostScript-д таарна.

Дэмждэг гуравдагч талын үйлчилгээ

Google Cloud Print

Гадаад USB төхөөрөмжийн үзүүлэлт

Төхөөрөмжүүд	Дээд хүчин чадал
Соронзон оптик драйв*	1.3 ГБ
Хатуу диск драйв* USB флаш драйв	2 TB (FAT, FAT32, exFAT-аар форматлагдсан)

* USB-ээр тэжээгдэх гадаад USB төхөөрөмж хэрэглэхгүй байхыг бид зөвлөж байна. Зөвхөн тусдаа тэжээлийн блок бүхий гадаад USB төхөөрөмжийг хэрэглээрэй.

Та дараах төхөөрөмжүүдийг хэрэглэж болохгүй:

- ☐ Зориулалтын драйвер шаардагдах төхөөрөмж
- ☐ Аюулгүй байдлын тохиргоо (нууц үг, энкрипт зэрэг) бүхий төхөөрөмж
- ☐ Өөрийн USB хабтай төхөөрөмж

Гадаад холболттой төхөөрөмжүүдийн бүх ажиллагааны баталгааг Epson хангах боломжгүй.

Дэмждэг Датаны Үзүүлэлт

Файлын формат	DCF* ¹ 1.0 эсвэл 2.0 хувилбар* ² -тай нийцэх дижитал камераар авсан JPEG TIFF 6.0 нийцэлттэй доорхын адил зургууд ☐ RGB бүтэн өнгөт зургууд (шахагдаагүй) ☐ Хоёртын зургууд (шахагдаагүй, CCITT кодлогдоогүй) PDF хувилбар 1.7-той нийцэлттэй өгөгдлийн файл
Зургийн хэмжээ	Хэвтээ: 80 – 10200 пиксель Босоо: 80 – 10200 пиксель
Файлын хэмжээ	2 Гбайтаас доош
Файлын дээд хэмжээ	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 Камерын файлын системийн загварын дүрэм.

*2 Өөртөө санах ойтой дижитал камерт хадгалагдсан фото зургийн өгөгдөл дэмжигдэхгүй.

*3 999 хүртэлх файлыг нэг удаадаа харуулах боломжтой. (Хэрэв файлын тоо 999-с дээш байвал файлуудыг бүлэглэн харуулна.)

Тэмдэглэл:

"x" нь LCD дэлгэц дээр принтер зургийн файлыг таньж чадахгүй байг. Энэ тохиолдолд хэрэв та олон зургийн бүдүүвчийг сонговол хоосон хэсгүүд хэвлэгдэнэ.

Хавсралт**Хэмжээс****Зөвхөн принтер**

Хэмжээс	Хадгалах ☐ Өргөн: 674 мм (26.5 инч) ☐ Зузаан: 757 мм (29.8 инч) ☐ Өндөр: 1231 мм (48.5 инч) Хэвлэх ☐ Өргөн: 1426 мм (56.1 инч) ☐ Зузаан: 757 мм (29.8 инч) ☐ Өндөр: 1231 мм (48.5 инч) Хамарсан хэмжээ^{*1} ☐ Өргөн: 1544 мм (60.8 инч) ☐ Зузаан: 1225 мм (48.2 инч) ☐ Өндөр: 1603 мм (63.1)
Жин ^{*2}	Ойролцоогоор 179.0 кг (394.6 фунт)

*1 Таг, гаралтын тэвш, цаасан кассет, ADF нээгдэх үеийн хэмжээ.

*2 Хорны картридж, засвар үйлчилгээний хайрцаг, цахилгааны утасгүйгээр.

Сонголтын төхөөрөмжгүй принтерүүд

Эдгээр нь Finisher Unit, Finisher Bridge Unit, High Capacity Tray суурилуулсан байх үеийн принтерийн хэмжээ юм.

Хэмжээс	Хадгалах ☐ Өргөн: 2170 мм (85.4 инч) ☐ Зузаан: 757 мм (29.8 инч) ☐ Өндөр: 1231 мм (48.5 инч) Хэвлэх ☐ Өргөн: 2325 мм (91.5 инч) ☐ Зузаан: 757 мм (29.8 инч) ☐ Өндөр: 1231 мм (48.5 инч) Хамарсан хэмжээ^{*1} ☐ Өргөн: 2808мм (110.6 инч) ☐ Зузаан: 1271 мм (50.0 инч) ☐ Өндөр: 1603 мм (63.1 инч)
Жин ^{*2}	Ойролцоогоор 310.9 кг (685.4 фунт)

Хавсралт

- *1 Таг, гаралтын тэвш, цаасан кассет, ADF нээгдэх үеийн хэмжээ.
- *2 Хорны картридж, засвар үйлчилгээний хайрцаг, цахилгааны утасгүйгээр.

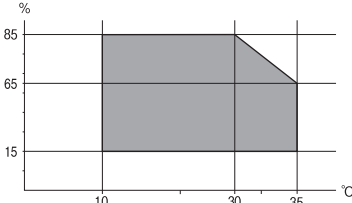
Цахилгааны Үзүүлэлтүүд

Загвар	100 – 240 В Загвар	
Нэрлэсэн давтамж	50 ба 60 Гц	
Нэрлэсэн Гүйдэл	9.0-аас 4.5 А	
Эрчим хүчний зарцуулалт (LAN ба ФАКС холболттой)	WF-C20590	WF-C17590
	Дангаар хуулбарлах: Ойролцоогоор 180 Вт (ISO/IEC24712) Бэлтгэх горим: Ойролцоогоор 77 Вт Унтах горим: Ойролцоогоор 1.4 Вт Тэжээл унтраах: Ойролцоогоор 0.4 Вт Эрчим хүчний хамгийн их хэрэглээ: Ойролцоогоор 320 Вт	Дангаар хуулбарлах: Ойролцоогоор 170 Вт (ISO/IEC24712) Бэлтгэх горим: Ойролцоогоор 77 Вт Унтах горим: Ойролцоогоор 1.4 Вт Тэжээл унтраах: Ойролцоогоор 0.4 Вт Эрчим хүчний хамгийн их хэрэглээ: Ойролцоогоор 300 Вт

Тэмдэглэл:

- ❑ Принтер дээрх шошгоноос хүчдэлийг шалгана уу.
- ❑ Европын хэрэглэгчид эрчим хүчний зарцуулалтын талаар дэлгэрэнгүйг дараах Вэбсайтаас үзнэ үү.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Орчны үзүүлэлт

Үйл ажиллагаа	Доорх графикт харуулсан хүрээнд доторх принтерийг ашиглана.  Температур: 10 – 35°C (50 – 95°F) Чийгшил: 15 – 85% RH (конденсацигүйгээр)
Хадгалах	Анхны хорыг цэнэглэсний дараах температур: -14 – 40°C (6.8 – 104°F)* Анхны хорыг цэнэглэхийн өмнөх температур: -20 – 40°C (-4 – 104°F)* Чийгшил: 5 – 85 % RH (конденсацигүйгээр)

* Та 40°C (104°F) -т нэг сарын турш хадгалах боломжтой.

Хавсралт

Хорны картриджийн байгаль орчны үзүүлэлт

Хадгалах температур	-20-с 40 °C (-4-с 104 °F)*
Хөлдөх температур	-14 °C (6.8 °F) Бэх царцах бөгөөд 25 °C (77 °F) дээр 12 цаг байлгасны дараа ашиглах боломжтой болно.

* Та 40 °C (104 °F) дээр нэг сарын турш хадгалах боломжтой.

Системийн шаардлага

- ❑ Windows 10 (32-бит, 64-бит)/Windows 8.1 (32-бит, 64-бит)/Windows 8 (32-бит, 64-бит)/Windows 7 (32-бит, 64-бит)/Windows Vista (32-бит, 64-бит)/Windows XP SP3 эсвэл сүүлийн үеийн (32-бит)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 эсвэл сүүлийн үеийн/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 эсвэл сүүлийн үеийн
- ❑ macOS Mojave/macOS High Sierra/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Тэмдэглэл:

- ❑ *Mac OS нь зарим програм хангамж, тохиргоог дэмжихгүй байж магадгүй.*
- ❑ *(UFS)-д зориулсан UNIX Файлын систем Mac OS нь дэмжигдэхгүй.*

Сонголтын чанартай бүтээгдэхүүний үзүүлэлт

Finisher Unit үзүүлэлт

Загвар	Гадаад төрөл
Дуусгах төрөл	Офсет цаас гаргач, Үдэгч
Бэлэн байгаа цаас	Төрөл: Ердийн цаас Хэмжээ: Өргөн: 139.7–297 мм Урт: 182–431.8 мм Цаасны хэмжээ: 60–160 г/м ²
Тэвшний чадамж	Эцсийн боловсруулалтын тавиур: Ойролцоогоор 80 г/м бүхий 4000 хуудас ² Хүлээн авах тавиур: Ойролцоогоор 80 г/м бүхий 200 хуудас ²

Хавсралт

Үдсэн цаасны чадамж*	Төрөл: Letter, A4, B5, 16K Цаасны жин: 60–90 г/м ² : 50 хуудас 91–105 г/м ² : 30 хуудас 106–160 г/м ² : зөвхөн гадрын 2 хуудас Төрөл: A3, Ledger, B4, Legal, 8,5×13, 8K Цаасны жин: 60–90 г/м ² : 30 хуудас 91–105 г/м ² : 20 хуудас 106–160 г/м ² : зөвхөн гадрын 2 хуудас
Тэжээл	Принтерээс тэжээгдсэн
Хэмжээс	Хадгалах Өргөн: 681 мм (26.8 инч) Зузаан: 669 мм (26.3 инч) Өндөр: 1062 мм (41.8 инч) A4 тэвшийг сунгах үед өргөн 798.5 мм болно.
Жин	Ойролцоогоор 41.6 кг

* Эдгээр тоо нь Epson-ы үнэлгээнд тулгуурлана. Цаасны төрөл ба цаасны зузаан энэ мужид байгаа хэдий ч таны цаасны үзүүлэлт ба орчноос хамаарч үдэх боломжтой хуудасны хэмжээгээр үдэхгүй байж болзошгүй.

Finisher Bridge Unit үзүүлэлт

Тэжээл	Принтерээс тэжээгдсэн
Хэмжээс	Өргөн: 486 мм (19.1 инч) Зузаан: 669 мм (26.3 инч) Өндөр: 1040 мм (40.9 инч)
Жин	Ойролцоогоор 62.0 кг

High Capacity Tray үзүүлэлт

Бэлэн байгаа цаас	Төрөл: Ердийн цаас Хэмжээ*: A4 ба Letter Цаасны хэмжээ: 60 – 160 г/м ²
Байгаа тохиргооны хэмжээ	Ойролцоогоор 80 г/м ² бүхий 3000 хуудас
Тэжээл	Компьютероос тэжээгдсэн

Хавсралт

Хэмжээс	Өргөн: 321 мм (12.6 инч) Зузаан: 620 мм (24.4 инч) Өндөр: 504 мм (19.8 инч)
Жин	Ойролцоогоор 27.3 кг

*: Принтерийг суурилуулсан үед боломжит цаасны хэмжээг тохируулж засна.

ҮСГИЙН ХЭВНИЙ МЭДЭЭЛЭЛ**PostScript-д байгаа үсгийн хэвүүд**

Үсгийн хэвийн нэр	Бүл	HP дүйцэл
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times

Хавсралт

Үсгийн хэвийн нэр	Бүл	НР дүйцэл
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

PCL -ийн боломжтой үсгийн хэвүүд (URW)

Хэмжээг нь өөрчлөх боломжтой үсгийн хэв

Үсгийн хэвийн нэр	Бүл	НР дүйцэл	PCL5-н тэмдгийн багц
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3

Хавсралт

Үсгийн хэвийн нэр	Бүл	HP дүйцэл	PCL5-н тэмдгийн багц
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Bitmap үсгийн хэв

Үсгийн хэвийн нэр	Тэмдгийн багц
Line Printer	9

OCR/Баркод Bitmap үсгийн хэв (зөвхөн PCL5-д зориулсан)

Үсгийн хэвийн нэр	Бүл	Тэмдгийн багц
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Тэмдэглэл:

Хэвлэлтийн нягтаршлаас хамаарч, эсвэл цаасны өнгө, чанараас хамаарч OCR A, OCR B, Code39, EAN/UPC үсгийн хэвүүдийг унших боломжгүй байж болзошгүй. Загвар хэвлэж, их хэмжээгээр хэвлэхийн өмнө үсгийн хэв уншигдах боломжтой эсэхийг баталгаажуул.

Тэмдгүүдийн багцын жагсаалт

Таны принтер олон төрлийн тэмдгүүдийн багцад хандах боломжтой. Эдгээр тэмдгүүдийн олонх нь хэл бүрт хамаатай олон улсын тэмдэгтээр зөвхөн ялгагдана.

Та ашиглахыг хүссэн үсгийн хэвээ сонгох гэж байгаа үедээ тухайн үсгийн хэвтэй ямар тэмдгийн багц ашиглахаа мөн харгалзан үзэх нь зүйтэй.

Тэмдэглэл:

Ихэнх программ хангамж үсгийн хэв ба тэмдгүүдийг автоматаар зохицуулдаг учраас та принтерийн тохиргоог бараг л огт тохируулах хэрэггүй. Гэхдээ та өөрийн принтерийн удирдах программыг бичиж байгаа эсвэл үсгийн хэвүүдийг удирдаж чадахгүй хуучин программ хангамж ашиглаж байгаа бол тэмдгийн багцын талаарх мэдээллийг агуулсан дараах хэсгүүдийг үзнэ үү.

PCL 5-ын тэмдгийн багцын жагсаалт

Тэмдгийн багцын нэр	Хамаарал	Үсгийн хэвийн ангилал												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-

Хавсралт

Тэмдгийн багцын нэр	Хамаарал	Үсгийн хэвийн ангилал												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlт775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Хавсралт

Тэмдгийн багцын нэр	Хамаарал	Үсгийн хэвийн ангилал												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Хууль журмын мэдээлэл

Стандарт ба зөвшөөрөл

Америк загварын стандарт болон зөвшөөрөл

Аюулгүй байдал	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Энэхүү тоног төхөөрөмж нь дараах утасгүй модулийг агуулсан.

Хавсралт

Үйлдвэрлэгч: Askey Computer Corporation

Төрөл: WLU6320-D69 (RoHS)

Энэхүү бүтээгдэхүүн нь FCC Дүрмийн Хэсэг 15 болон IC дүрмийн RSS-210 шаардлагыг хангасан. Бүтээгдэхүүнд санал болгоогүй өөрчлөлт шинэчлэлийг хийснээс үүдэн хамгаалалтын шаардлагыг хангахгүй болсон аливаа тохиолдлын хариуцлагыг Epson хүлээхгүй болно. Ажиллагаа нь дараах хоёр нөхцлүүдэдтэй. Үүнд: (1) энэхүү төхөөрөмж нь хор уршигтай интерференц үүсгэхгүй (2) энэхүү төхөөрөмж нь, төхөөрөмжийн ажиллагаанд сөргөөр нөлөөлөх интерференцийг оруулан хүлээн авсан бүх интерференцийг өөртөө шингээнэ.

Лицензлэгдсэн үйлчилгээнд радио интерференц үүсгэхээс сэргийлэхийн тулд, энэхүү төхөөрөмж нь тасалтгаан дотор, цонхноос хол байрлалд дээд зэргийн хамгаалалтыг бүрдүүлэн ажиллах шаардлагатай. Гадаа суурилуулсан тоног төхөөрөмж (буюу дамжуулах антенна) нь аливаа лицензийг зөрчиж байж болзошгүй.

Энэхүү төхөөрөмж нь хяналтгүй байгаль орчинд заасан FCC/IC цацрагийн ялгаралтын хязгаарыг дагаж мөрдөн, FCC радио давтамж (RF) хавсралт С ялгаралтын зааварчилгаанаас IC радио давтамжийн (RF) ялгаралтын дүрмийн OET65 болон RSS-102 шаардлагыг хангасан. Энэхүү төхөөрөмжийг халаагч нь хүний биеэс (гар, бугуй, хөл, шагай) 7.9 инч (20 см) юмуу түүнээс хол байхаар суурилуулж ажиллуулах ёстой.

Европ загварын стандарт болон зөвшөөрөл

Европын хэрэглэгчдэд

Seiko Epson Corporation дараах радио техник төхөөрөмжийг 2014/53/EU-н заалтад нийцүүлсэн гэдгээ мэдэгдэж байна. ЕХ-ны заалтад нийцүүлсэн тухай мэдэгдлийг дараах сайтаас авах боломжтой.

<http://www.epson.eu/conformity>

C571A

Зөвхөн Ирланд, Их Британи, Австри, Герман, Лихтенштейн, Швейцари, Франц, Бельги, Люксембург, Нидерланд, Итали, Португал, Испани, Дани, Финлянд, Норвеги, Швед, Исланд, Хорват, Кипр, Грек, Словени, Мальт, Болгар, Чех, Эстони, Унгар, Латви, Литва, Польш, Румын, Словак улсад ашиглахад зориулав.

Бүтээгдэхүүнүүдэд санал болгоогүй өөрчлөлт шинэчлэлийг хийснээс үүдэн хамгаалалтын шаардлагыг хангахгүй болсон аливаа тохиолдлын хариуцлагыг Epson хүлээхгүй болно.

**Австралийн загварын стандарт ба зөвшөөрөл**

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Дараах тоног төхөөрөмжийн загвар AS/NZS4268-н үндсэн шаардлага болон бусад холбогдох шаардлагыг хангасан гэдгийг Epson энд баталгаажуулж байна:

C571A

Бүтээгдэхүүнүүдэд санал болгоогүй өөрчлөлт шинэчлэлийг хийснээс үүдэн хамгаалалтын шаардлагыг хангахгүй болсон аливаа тохиолдлын хариуцлагыг Epson хүлээхгүй болно.

Шинэ Зеланд загварын стандарт болон зөвшөөрөл

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

German Blue Angel

Дараах вэбсайтыг харж принтер German Blue Angel-ийн стандартад нийцэж байгаа эсэхийг шалгана уу.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Хуулбарлахад тавигдах хязгаарлалт

Принтерийг хариуцлагатай, хуулийн дагуу хэрэглүүлэхийн тулд дараах хязгаарлалтыг тавьж байна.

Дараах зүйлсийг хуулбарлахыг хуулийн дагуу хориглож байна:

- ☐ Мөнгөн тэмдэгт, зоос, засгийн газрын хэвлэсэн, зах зээлд гаргах үнэт цаас, засгийн газрын бондын үнэт цаас болон хотоос гаргасан үнэт цаас
- ☐ Хүчинтэй шуудангийн тэмдэг бүхий ашиглаагүй шуудангийн марк, урьдчилан тамгалсан шуудангийн карт, бусад шуудангийн зүйлс
- ☐ Засгийн газрын хуулийн дагуу хэвлэсэн орлогын тэмдэг, болон үнэт цаас

Дараах зүйлсийг хуулбарлах үед тавих анхаарал:

- ☐ Зах зээлд худалдах хувийн үнэт цаас (хувьцааны гэрчилгээ, харилцан тохиролцсон тэмдэг, чек гэх мэт), сарын хураамж, концессийн тасалбар гэх мэт.
- ☐ Паспорт, жолоочийн үнэмлэх, зохистой байдлын баталгаа, зам нэвтрэх, хүнсний зүйл, тасалбар гэх мэт.

Тэмдэглэл:

Эдгээр зүйлсийг хуулбарлахыг мөн хуулиар хориглосон.

Зохиогчийн эрхтэй баримт бичгийг хариуцлагатай ашиглах:

Зохиогчийн эрхтэй баримт бичгийг зүй бусаар хуулбарлаж принтерийг зохистой бусаар ашиглах аюул бий. Мэдлэг туршлагатай хуульчийн зөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагаа явуулахгүй бол, хэвлэгдсэн баримт бичгийг хуулбарлахаас өмнө зохиогчийн эрх эзэмшигчээс зөвшөөрөл авч хариуцлагаа хүлээн хүндэтгэлтэй хандана уу.

Хаанаас тусламж авах вэ

Техник туслалцааны вэбсайт

Танд нэмэлт тусламж хэрэгтэй бол, доор үзүүлсэн Epson-н тусламжийн вэбсайт руу орно уу. Улс, бүс нутгаа сонгоод өөрийн дотоодын Epson вэбсайтын тусламжийн хэсэг рүү орно уу. Хамгийн сүүлийн үеийн драйвер, тусламж, гарын авлага эсвэл бусад татаж авах боломжтой материал энэхүү вэбсайт дээр байх болно.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европ)

Таны Epson бүтээгдэхүүн зохих ёсоор ажиллахгүй бөгөөд та асуудлыг шийдвэрлэж чадахгүй байвал, туслалцаа авахын тулд Epson-н тусламжийн хэсэгтэй холбогдоно уу.

Epson-н тусламжтай холбогдох

Epson-той холбоо барихаас өмнө

Таны Epson бүтээгдэхүүн зөв зүйтэй ажиллахгүй, та бүтээгдэхүүний гарын авлага дээрх асуудлыг шийдэх мэдээллийг ашиглан асуудлыг шийдэж чадахгүй байвал, тусламж авахаар Epson-н дэмжлэгийн үйлчилгээг авахаар холбоо барина. Танай бүс нутаг дахь Epson-н дэмжлэгийг доор харуулаагүй байвал, бүтээгдэхүүнээ худалдаж авсан худалдааны газартай холбоо барина.

Та дараах мэдээллийг тэдэнд өгвөл Epson-н дэмжлэгийн үйлчилгээ танд илүү хурдан туслах болно:

- ☐ Бүтээгдэхүүний серийн дугаар
(Серийн дугаарын шошгыг гол төлөв бүтээгдэхүүний ард байрлуулдаг.)
- ☐ Бүтээгдэхүүний загвар
- ☐ Бүтээгдэхүүний программ хангамжийн хувилбар
(**Тухай, Хувилбарын мэдээлэл** дээр дарах, эсвэл бүтээгдэхүүний программ хангамжийн ижил төстэй товчин дээр дарна.)
- ☐ Таны компьютерийн брэнд ба загвар
- ☐ Таны компьютерийн үйлдлийн систем ба хувилбар
- ☐ Та байнга бүтээгдэхүүнтэйгээ хамт хэрэглэдэг программ хангамжийн нэр ба хувилбар

Тэмдэглэл:

Бүтээгдэхүүнээс шалтгаалж, факс ба/буюу сүлжээний тохиргооны дугаар цуглуулах жагсаалтын мэдээллийг бүтээгдэхүүний санах ойд хадгалж болно. Бүтээгдэхүүний эвдрэл гэмтэл эсвэл засвараас болоод мэдээлэл ба/буюу тохиргоог алдаж болно. Epson нь баталгаат хугацааны туршид хүртэл аливаа мэдээлэл, мэдээлэл ба/буюу тохиргоог хадгалах, эсвэл сэргээх асуудлыг хариуцахгүй. Та өөрийнхөө хадгалах мэдээллийг хийж, тэмдэглэл хөтлөхийг санал болгож байна.

Хавсралт

Европын хэрэглэгчдэд тусламж үзүүлэх

Европ дахины баталгааны мэдээллээс Epson-н тусламж үйлчилгээтэй хэрхэн холбогдох талаар уншина уу.

Тайваны хэрэглэгчдэд тусламж үзүүлэх

Мэдээлэл, тусламж, үйлчилгээ авахын тулд холбоо барих хаяг:

Даян Дэлхийн Вэб

<http://www.epson.com.tw>

Бүтээгдэхүүний үзүүлэлт, татаж авах драйвер, бүтээгдэхүүний лавлагааны талаарх мэдээллийг авч болно.

Epson тусламжийн ширээ

Утас: +886-2-2165-3138

Манай тусламж үйлчилгээний хэсэг таны дараах асуудлыг утсаар шийдвэрлэж өгч чадна:

- ☐ Борлуулалтын лавлагаа ба бүтээгдэхүүний мэдээлэл
- ☐ Бүтээгдэхүүн ашиглалтын талаарх асуулт ба тулгарах асуудал
- ☐ Засвар үйлчилгээ ба баталгааны талаарх лавлагаа

Засвар үйлчилгээний төв:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare корпораци нь Epson Taiwan Technology & Trading Ltd компанийн баталгаат үйлчилгээний төв болно.

Австралийн хэрэглэгчдэд зориулсан тусламж

Epson Австрали нь танд дээд түвшний хэрэглэгчийн үйлчилгээг үзүүлэхийг хүсэж байна. Таны бүтээгдэхүүний гарын авлагаас гадна, бид мэдээлэл авах дараах эх үүсвэрийг танд санал болгож байна:

Интернэт URL

<http://www.epson.com.au>

Epson Австралийн дэлхий нийтийн вэбсайтын хуудсанд хандана уу. Модемоо энэ хаяг руу чиглүүлэн хааяа зочилж байхад харамсах зүйлгүй шүү! Тус сайтад драйвер татах хэсэг, Epson-той холбоо барих талбар, шинэ бүтээгдэхүүний мэдээлэл, техникийн туслалцаа (и-мэйл) бий.

Epson тусламжын ширээ

Утас: 1300-361-054

Epson тусламжийн ширээ нь хэрэглэгчдийн зөвлөгөө авах эцсийн зогсоол болно. Тусламжын ширээн дэх операторууд нь танд Epson бүтээгдэхүүнээ суулгах, тохируулах, ажиллуулахад туслалцана. Манай борлуулалтын өмнөх тусламж үйлчилгээний ажилтнууд нь танд Epson-н шинэ бүтээгдэхүүний товхимол, хаана хамгийн ойрын худалдааны цэг, үйлчилгээний агент байгааг зааж өгнө. Энд олон төрлийн асуултад хариулт өгнө.

Хавсралт

Бид таныг залгах үедээ бүх холбогдох мэдээллээ гарын дор байлгахыг зөвлөж байна. Та хэр их мэдээлэл бэлтгэнэ, тэр тусмаа бид таны асуудлыг хурдан шийдвэрлэж өгөх боломжтой болно. Энэхүү мэдээлэлд Epson-н бүтээгдэхүүний гарын авлага, компьютерийн төрөл, үйлдлийн систем, программ хангамж, болон таны шаардлагатай гэж үзсэн бусад мэдээлэл орно.

Бүтээгдэхүүнийг тээвэрлэх

Дараа дахин тээвэрлэхдээ бүтээгдэхүүний баглаа боодлыг нь хадгалж үлдэхийг Epson зөвлөж байна.

Шинэ Зеландын хэрэглэгчдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Epson Шинэ Зеланд нь танд дээд түвшний хэрэглэгчийн үйлчилгээг үзүүлэхийг зорьж байна. Бүтээгдэхүүний гарын авлагаас гадна, мэдээлэл авах дараах эх үүсвэрийг бид танд санал болгож байна:

Интернэт URL

<http://www.epson.co.nz>

Epson Шинэ Зеланд дэлхий нийтийн вэб хуудсанд хандаарай. Модемоо энэ хаяг руу чиглүүлэн хааяа зочилж байхад харамсах зүйлгүй шүү! Тус сайтад драйвер татах хэсэг, Epson-той холбоо барих талбар, шинэ бүтээгдэхүүний мэдээлэл, техникийн туслалцаа (и-мэйл) бий.

Epson тусламжын ширээ

Утас: 0800 237 766

Epson тусламжийн ширээ нь хэрэглэгчдийн зөвлөгөө авах эцсийн зогсоол болно. Тусламжын ширээн дэх операторууд нь танд Epson бүтээгдэхүүнээ суулгах, тохируулах, ажиллуулахад туслалцана. Манай борлуулалтын өмнөх тусламж үйлчилгээний ажилтнууд нь танд Epson-н шинэ бүтээгдэхүүний товхимол, хаана хамгийн ойрын худалдааны цэг, үйлчилгээний агент байгааг зааж өгнө. Энд олон төрлийн асуултад хариулт өгнө.

Бид таныг залгах үедээ бүх холбогдох мэдээллээ гарын дор байлгахыг зөвлөж байна. Та хэр их мэдээлэл бэлтгэнэ, тэр тусмаа бид таны асуудлыг хурдан шийдвэрлэж өгөх боломжтой болно. Эдгээр мэдээлэлд, Epson бүтээгдэхүүний гарын авлага, компьютерийн төрөл, үйлдлийн систем, программ хангамж, болон таны шаардлагатай гэж үзсэн бусад бүх мэдээлэл орно.

Бүтээгдэхүүнийг тээвэрлэх

Дараа дахин тээвэрлэхдээ бүтээгдэхүүний баглаа боодлыг нь хадгалж үлдэхийг Epson зөвлөж байна.

Сингапурын хэрэглэгчдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Epson Сингапурын зүгээс үзүүлэх мэдээлэл, тусламж, үйлчилгээний эх үүсвэр нь дараах болно:

Даян Дэлхийн Вэб

<http://www.epson.com.sg>

Бүтээгдэхүүний үзүүлэлт, татах драйвер, Тусламж, борлуулалтын лавлагаа, техникийн дэмжлэгийн талаарх мэдээллийг и-мэйлээр авах боломжтой байдаг.

Хавсралт

Epson тусламжийн ширээ

Лавлах утас: 800-120-5564

Манай тусламж үйлчилгээний хэсэг таны дараах асуудлыг утсаар шийдвэрлэж өгч чадна:

- ☐ Борлуулалтын лавлагаа ба бүтээгдэхүүний мэдээлэл
- ☐ Бүтээгдэхүүн ашиглалтын талаарх асуулт ба асуудал шийдвэрлэх
- ☐ Засвар үйлчилгээ ба баталгааны талаарх лавлагаа

Тайландын хэрэглэгчдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Мэдээлэл, тусламж, үйлчилгээ авахын тулд холбоо барих хаяг:

Даян Дэлхийн Вэб

<http://www.epson.co.th>

Бүтээгдэхүүний үзүүлэлт, татах драйвер, Байнга асуудаг асуултууд (FAQ), болон и-мэйлийн талаарх мэдээллийг авах боломжтой байдаг.

Epson Дуудлагын төв

Утас: 66-2460-9699

И-мэйл: support@eth.epson.co.th

Манай Үйлчилгээний хэсэг таны дараах асуудлыг утсаар шийдвэрлэж өгч чадна:

- ☐ Борлуулалтын лавлагаа ба бүтээгдэхүүний мэдээлэл
- ☐ Бүтээгдэхүүн ашиглалтын талаарх асуулт ба тулгарах асуудал
- ☐ Засвар үйлчилгээ ба баталгааны талаарх лавлагаа

Вьетнамын хэрэглэгчдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Мэдээлэл, тусламж, үйлчилгээ авахын тулд холбоо барих хаяг:

Epson Үйлчилгээний төв

65 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam.

Утас (Хо Ши Мин хот): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Утас (Ханой хот): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Индонезийн хэрэглэгчдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Мэдээлэл, тусламж, үйлчилгээ авахын тулд холбоо барих хаяг:

Даян Дэлхийн Вэб

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Бүтээгдэхүүний үзүүлэлт, татаж авах драйверуудын тухай мэдээлэл

Хавсралт

☐ Түгээмэл Тавигддаг Асуулт (ТТА), борлуулалтын лавлагаа, асуултыг э-мэйлээр авна

Epson шууд холбоо

Утас: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Манай шууд холбооны баг дараах асуудлыг утсаар юмуу факсаар шийдвэрлэж өгөх боломжтой:

☐ Борлуулалтын лавлагаа ба бүтээгдэхүүний мэдээлэл

☐ Техникийн туслалцаа

Epson Үйлчилгээний төв

Муж	Компанийн нэр	Хаяг	Утас Цахим шуудан
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id

Хавсралт

Муж	Компанийн нэр	Хаяг	Утас Цахим шуудан
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no. 1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Энэ жагсаалтанд ороогүй хотуудын хувьд дараах утсаар авна уу: 08071137766.

Гонконгийн хэрэглэгчдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Техникийн туслалцаа авах түүнчлэн борлуулалтын дараах бусад үйлчилгээг авахын тулд, Epson Гонконг Лимитед-тэй холбоо барихыг хэрэглэгчдээс хүсэж байна.

Интернэт нүүр хуудас

<http://www.epson.com.hk>

Epson Гонконг нь интернэт дээр хятад, англи хоёр хэлээр орон нутгийн вэбсайт ажиллуулж байгаа ба ингэснээр дараах мэдээллийг хэрэглэгчдэд хүргэх юм:

- ☐ Бүтээгдэхүүний мэдээлэл
- ☐ Тусламжийн асуултын хариу
- ☐ Epson-н бүтээгдэхүүний хамгийн сүүлийн драйвер

Техникийн туслалцааны шууд холбоо

Түүнчлэн, та дараах утас болон факсын дугаараар техникийн үйлчилгээний ажилтнуудтай холбоо барьж болно:

Утас: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Хавсралт

Малайзын хэрэглэгчдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Мэдээлэл, тусламж, үйлчилгээ авахын тулд холбоо барих хаяг:

Даян Дэлхийн Вэб

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Бүтээгдэхүүний үзүүлэлт, татаж авах драйверуудын тухай мэдээлэл
- ☐ Тусламж, борлуулалтын лавлагаа, асуултыг и-мэйлээр авна

Epson Дуудлагын төв

Утас: +60 1800-8-17349

- ☐ Борлуулалтын лавлагаа ба бүтээгдэхүүний мэдээлэл
- ☐ Бүтээгдэхүүн ашиглалтын талаарх асуулт ба тулгарах асуудал
- ☐ Засвар үйлчилгээ ба баталгааны талаарх лавлагаа

Төв оффис

Утас: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Энэтхэгийн хэрэглэгчдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Мэдээлэл, тусламж, үйлчилгээ авахын тулд холбоо барих хаяг:

Даян Дэлхийн Вэб

<http://www.epson.co.in>

Бүтээгдэхүүний үзүүлэлт, татаж авах драйвер, бүтээгдэхүүний лавлагааны талаарх мэдээллийг авч болно.

Тусламжийн шугам

- ☐ Үйлчилгээ, бүтээгдэхүүний мэдээлэл, хэрэглээгтй захиалга (BSNL Lines)
Үнэгүй лавлах: 18004250011
Даваагаас Бямба хүртэл өглөөний 9 цагаас оройн 6 цаг хүртэл (Нийтээрээ амрах өдрөөс бусад)
- ☐ Үйлчилгээ (CDMA & Гар утас хэрэглэгчид)
Үнэгүй лавлах: 186030001600
Даваагаас Бямба хүртэл өглөөний 9 цагаас оройн 6 цаг хүртэл (Нийтээрээ амрах өдрөөс бусад)

Филиппиний хэрэглэгчдэд үзүүлэх тусламж үйлчилгээ

Техникийн туслалцаа болон бусад борлуулалтын үйлчилгээг авахын тулд хэрэглэгч нар доорх утас, факс, и-мэйл хаягаар Epson Philippines Corporation-тай холбоо барьж болно:

Даян Дэлхийн Вэб

<http://www.epson.com.ph>

Хавсралт

Бүтээгдэхүүний үзүүлэлт, татаж авах драйвер, Түгээмэл Тавигддаг Асуулт (ТТА)-ын талаар эмэйлээр лавлах боломжтой.

Epson Филиппиний хэрэглэгчийн үйлчилгээ

Лавлах утас: (PLDT) 1-800-1069-37766

Лавлах утас: (тоон) 1-800-3-0037766

Метро Манила: (+632)441-9030

Вебсайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Цахим шуудан: customercare@epc.epson.com.ph

Даваагаас Бямба хүртэл өглөөний 9 цагаас оройн 6 цаг хүртэл (Нийтээрээ амрах өдрөөс бусад)

Манай Хэрэглэгчийн үйлчилгээний хэсэг таны дараах асуудлыг утсаар шийдвэрлэж өгч чадна:

- ☐ Борлуулалтын лавлагаа ба бүтээгдэхүүний мэдээлэл
- ☐ Бүтээгдэхүүн ашиглалтын талаарх асуулт ба тулгарах асуудал
- ☐ Засвар үйлчилгээ ба баталгааны талаарх лавлагаа

Epson Philippines Corporation

Гол шугам: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663

Зохиогчийн эрх

Seiko Epson Corporation-н урьдчилан бичгээр өгсөн зөвшөөрлийг авалгүйгээр энэхүү хэвлэмэл материалын ямар нэгэн хэсгийг дахин боловсруулах, эсвэл мэдээллийн системд хадгалах болон ямар нэг хэлбэрээр, эсвэл ямар нэгэн байдлаар, электрон, механик, фото хуулбар, бичлэг, эсвэл өөр замаар дамжуулж болохгүй. Энд агуулагдсан мэдээллийг ашиглахтай холбоотойгоор ямар нэг патентийн хариуцлагын асуудал үүсэхгүй. Түүнчлэн, энд агуулагдсан мэдээллийг ашиглахаас үүдэн гарсан хор хохирлыг хариуцахгүй. Энд агуулагдсан мэдээлэл нь зөвхөн Epson-н бүтээгдэхүүнийг ашиглахад зориулан гаргасан болно. Бусад бүтээгдэхүүнийг хэрэглэхийн тулд энэхүү мэдээллийг ямарваа байдлаар хэрэглэсэн хариуцлагыг Epson хүлээхгүй.

Осол зөрчил гаргасан, буруу хэрэглэсэн, эсвэл буруугаар ашигласан, дур мэдэн өөрчлөлт оруулсан засвар хийсэн, эсвэл энэхүү бүтээгдэхүүнд өөрчлөлт оруулсан, эсхүл (АНУ-с бусад газар) Seiko Epson Corporation-н ашиглалт, засвар үйлчилгээний зааварчилгааг чанд мөрдөж чадаагүйгээс энэхүү бүтээгдэхүүний худалдан авагч, гуравдагч этгээдийн гаргасан хор хохирол, алдагдал, зардал, зарлагыг энэхүү бүтээгдэхүүнийг худалдан авагч, эсвэл гуравдагч этгээдийн өмнөөс Seiko Epson Corporation болон түүний салбар компаниуд хариуцахгүй.

Epson-н үндсэн бүтээгдэхүүн, эсвэл Epson-н Seiko Epson Corporation-р баталгаажуулсан бүтээгдэхүүн гэж тогтоосноос бусад ямарваа хэрэглээний бүтээгдэхүүн, эсвэл аливаа ашиглах сонголтоос үүдэн гарах ямарваа хор хохирол, асуудал бэрхшээлийг Seiko Epson Corporation болон түүний салбар компани хариуцахгүй.

Seiko Epson Corporation-н Epson-н баталгаажуулсан бүтээгдэхүүн гэж тодорхойлсноос бусад интерфэйсийн кабель утсыг ашигласнаас үүдэх цахилгаан соронзон цохилтоос үүдэн гарах ямарваа хор хохирлыг Seiko Epson Corporation хариуцахгүй.

© 2022 Seiko Epson Corporation

Хавсралт

Энэхүү заавар, энэхүү бүтээгдэхүүний техникийн тодорхойлолтын агуулгыг аливаа мэдэгдэл өгөлгүйгээр өөрчилж болно.

Худалдааны тэмдэг

❑ EPSON® нь бүртгэлтэй худалдааны тэмдэг бөгөөд EPSON EXCEED YOUR VISION буюу EXCEED YOUR VISION нь Seiko Epson Corporation-н худалдааны тэмдэг болно.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, iTunes, and TrueType are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google LLC.

❑ Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

❑ ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❑ Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

❑ Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

❑ CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

❑ Antique Olive is a trademark of M. Olive.

❑ Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.

Хавсралт

- ❑ Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- ❑ PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- ❑ Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Arcfour
This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.
Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Ерөнхий тэмдэглэл: Энд хэрэглэсэн бусад бүтээгдэхүүний нэр нь зөвхөн үзүүлэнгийн зориулалттай бөгөөд зохих эзэмшигчийн худалдааны тэмдэг болно. Epson нь тэдгээр худалдааны тэмдгийн ямарваа болон бүх эрхээс татгалзана.