



WF-C20590 Series
Epson Print Admin Serverless

Manual de configuração e administração

Índice de Conteúdo

Índice de Conteúdo**Introdução**

Conteúdo deste documento.	4
Utilizar este Manual.	4
Marcas e símbolos.	4
Capturas de ecrã utilizadas neste manual.	4
Referências a Sistemas Operativos.	4
Termos.	5

Visão geral do método de autenticação

Autenticação de dispositivos (BD local).	7
Autenticação do servidor LDAP.	7
Autenticação de dispositivos e autenticação do servidor LDAP (LDAP e BD local).	7

Requisitos do sistema

Impressora.	8
Computador cliente.	8

Visão geral da definição

Utilizar software para as definições.	10
Web Config.	10
Epson Device Admin.	11
Definições necessárias para o método de autenticação.	12
Fluxo para configurar impressoras individualmente.	13
Fluxo para configurar impressoras em massa.	14
Comparação da configuração das aplicações.	15

Ligação do dispositivo de autenticação

Ligar o dispositivo de autenticação.	20
Verificação de funcionamento do dispositivo de autenticação.	22
Método de leitura disponível para informações de autenticação.	22
Itens de definição do dispositivo de autenticação.	23
Dispositivo de autenticação, itens de definição do formato para guardar a ID do cartão.	23

Registo de informações e configuração do sistema

Acerca da aquisição da chave de licença.	25
Registo da chave de licença.	25
Registar a chave de licença utilizando o Web Config.	25
Registar a chave de licença utilizando o Epson Device Admin.	27
Criar o modelo de configuração.	27
Importar a chave de licença.	28
Aplicar o modelo de configuração.	29
Definir a impressora individualmente utilizando Web Config.	32
Utilizar a lista de definições do Epson Print Admin Serverless.	33
Efetuar definições de autenticação do utilizador (Web Config).	33
Efetuar definições das tarefas de impressão (Web Config).	35
Registo das informações de utilizador (Web Config).	37
Sincronização com o servidor LDAP (Web Config).	43
Definição das funções de opções (Web Config).	46
Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração).	60
Fluxo de funcionamento do Epson Device Admin.	61
Efetuar definições de autenticação do utilizador (Modelo de configuração).	63
Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Modelo de configuração).	63
Efetuar definições das tarefas de impressão (Modelo de configuração).	64
Efetuar definições de Digitalizar para a minha pasta (Modelo de configuração).	65
Proibir a alteração do destino de Digitalizar para pasta de rede/FTP (Modelo de configuração).	68
Sincronizar com o servidor LDAP (Modelo de configuração).	68
Registo das informações de utilizador (Modelo de configuração).	72
Definição de outras funções (Modelo de configuração).	76

Índice de Conteúdo***Definição do computador cliente***

Instalação do controlador da impressora.	83
Definição do controlador da impressora.	83
Definições de utilizador para o controlador da impressora Windows.	83
Definições de utilizador para o controlador da impressora Mac OS.	84
Formato de ligação para informações de autenticação.	85

Funcionamento e gestão

Definir uma palavra-passe de administrador e um bloqueio de administrador.	86
Relatórios de utilizador utilizando o Epson Device Admin.	86
Criar relatórios de utilizador.	86
Itens incluídos no relatório.	91
Gerir impressoras utilizando o Epson Device Admin.	92
Apresentar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless.	92
Manutenção de utilizadores.	93
Verificar as informações da impressora em Web Config.	97
Notificações por e-mail e instantâneos.	97
Eliminar as tarefas de impressão.	98
Efetuar cópia de segurança das configurações.	99
Definições no Web Config.	100
Modelo de configuração no Epson Device Admin.	101
Desativar o Epson Print Admin Serverless.	103
Desativar a partir do Web Config.	103
Configurações para o processamento de dados guardados.	104
Fazer configurações para eliminação sequencial	104

Resolução de problemas

Não é possível ler o cartão de autenticação.	106
Não é possível abrir o Web Config.	106
Não é possível ativar o Epson Print Admin Serverless.	106
É apresentada a mensagem que indica que a chave de licença expirou.	106
O relatório Epson Device Admin não tem conteúdo.	106
Não é possível configurar a impressão Pull.	107

Apêndice

Funções que reforçam a segurança da impressora.	108
Informações de utilizador gravadas na impressora	108
Marcas registadas.	109

Introdução

Conteúdo deste documento

Este manual explica os procedimentos desde a instalação à gestão diária do Epson Print Admin Serverless.

Para obter informações sobre as funções padrão da impressora, consulte o manual da mesma.

Utilizar este Manual

Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que devem ser seguidas cuidadosamente para evitar ferimentos.



Importante:

Instruções que devem ser respeitadas para evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornece informações complementares e de referência.

Informações relacionadas

➔ Ligações para as seções relacionadas.

Capturas de ecrã utilizadas neste manual

- As capturas de ecrã utilizadas neste manual estão atualmente em desenvolvimento. Podem ser diferentes da versão final.
- Os itens de definições podem variar de acordo com os produtos e as condições das definições.

Referências a Sistemas Operativos

Windows

Neste manual, os termos "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" e "Windows Server 2003" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para fazer referência a todas as versões.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10

Introdução

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Neste manual, “Mac OS” é usado para referir macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, e Mac OS X v10.7.x.

Termos

Epson Print Admin Serverless

O sistema fornecido pela Epson que consegue autenticar os utilizadores que usam impressoras apenas com a própria impressora.

Chave de licença

A chave para ativar o Epson Print Admin Serverless.

ID de utilizador

A ID exclusiva dos utilizadores autenticados do Epson Print Admin Serverless.

Número de ID

O número de 4 a 8 dígitos que está associado à ID de utilizador.

Informações de utilizador

O termo geral para as informações relacionadas com a autenticação de utilizadores, tais como a ID de utilizador, palavra-passe, número de ID e endereço de e-mail.

Dispositivo de autenticação

Dispositivo para autenticar utilizadores introduzindo informações, tais como o leitor de cartões IC.

Introdução

Administrador

A pessoa responsável pela instalação e configuração da rede ou o dispositivo num escritório ou organização. Em pequenas organizações, esta pessoa pode ser responsável pela administração dos dispositivos e da rede. Em organizações de maiores dimensões, os administradores têm autoridade sobre a rede ou dispositivos da unidade de grupo de um departamento ou divisão, e os administradores de rede são responsáveis pelas configurações de comunicação para além da organização, como por exemplo a Internet.

Servidor LDAP

O servidor que fornece um serviço de diretório que consegue comunicar com o LDAP. Inclui Windows Server Active Directory, Linux OpenLDAP, etc.

Tarefa de impressão

Os dados de impressão enviados para a impressora a partir dos computadores clientes.

Unicode (UTF-8)

Um código de padrão internacional, cobrindo as principais línguas globais. Quando “UTF-8” é descrito neste manual, refere-se à codificação de caracteres no formato UTF-8.

ASCII (código-padrão americano para o intercâmbio de informações)

Um dos códigos de caracteres padrão. São definidos 128 caracteres, incluindo caracteres do alfabeto (a–z, A–Z), números árabes (0–9), símbolos, caracteres em branco e caracteres de controlo. Quando “ASCII” é descrito neste guia, refere-se ao 0x20–0x7E (número hexadecimal) apresentado abaixo e não inclui caracteres de controlo.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	“	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Carácter de espaço.

Visão geral do método de autenticação

Quando utilizar o Epson Print Admin Serverless, a função de autenticação só pode ser utilizada com a impressora na rede.

Autenticação de dispositivos (BD local)

Esta é a autenticação que verifica as informações de utilizador registadas na impressora e o utilizador que utiliza a função de impressão ou digitalização. Como estas informações de utilizador estão associadas ao histórico de tarefas, os administradores podem saber o estado de utilização de cada utilizador.

Podem ser registadas informações de utilizador para um máximo de 1000 utilizadores, incluindo utilizadores que são introduzidos diretamente, importados de um ficheiro CSV e importados do servidor LDAP.

É necessário registar previamente as informações de utilizador na impressora.

Autenticação do servidor LDAP

Esta é a autenticação que verifica as informações de utilizador registadas do servidor LDAP sincronizado com a impressora. Como as informações de utilizador são armazenadas temporariamente na impressora como cache para até 1000 utilizadores, é possível efetuar a autenticação utilizando a cache mesmo quando o servidor LDAP parar.

É necessário definir previamente o servidor LDAP.

Autenticação de dispositivos e autenticação do servidor LDAP (LDAP e BD local)

Esta é a autenticação que verifica as informações de utilizador registadas quer na impressora, quer no servidor LDAP sincronizado com a impressora. Quando verificar as informações do utilizador, a primeira pesquisa será executada nas informações do utilizador registadas na impressora e, em seguida, será pesquisado o servidor LDAP se não forem encontradas informações relevantes. Podem ser registadas informações de utilizador para um máximo de 1000 utilizadores. A parte livre é utilizada como cache do servidor LDAP e as informações de utilizador do servidor LDAP são registadas temporariamente na impressora. Se o servidor LDAP parar, esta cache pode ser utilizada para autenticar utilizadores.

É necessário registar as informações de utilizador na impressora e configurar previamente o servidor LDAP.

Requisitos do sistema

Requisitos do sistema

Impressora

Firmware

Versão de firmware: GA01J7 (1 de julho de 2019) ou posterior

Navegador Web para o Web Config

- Internet Explorer 9 ou mais recente
- Microsoft Edge
- Google Chrome (edição mais recente)
- Mozilla Firefox (edição mais recente)
- Safari: Ver. 6 ou posterior

Computador cliente

Sistema operativo

- Windows:
 - Windows 10
 - Windows 8.1
 - Windows 8
 - Windows 7
 - Windows Vista
 - Windows XP
 - Windows XP Professional x64 Edition
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - Windows Server 2012
 - Windows Server 2008 R2
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2003 R2
 - Windows Server 2003

Requisitos do sistema

❑ Mac OS:

- ❑ macOS Mojave
- ❑ macOS High Sierra
- ❑ macOS Sierra
- ❑ OS X El Capitan
- ❑ OS X Yosemite
- ❑ OS X Mavericks
- ❑ OS X Mountain Lion
- ❑ Mac OS X v10.7.x

Controlador da impressora

- ❑ Windows: Controlador padrão (versão 2.76 ou mais recente)
- ❑ Mac OS: Controlador de impressão padrão para o seu modo compatível com controlador de impressão padrão Mac OS X v10.7.x até macOS Mojave

Visão geral da definição

Visão geral da definição

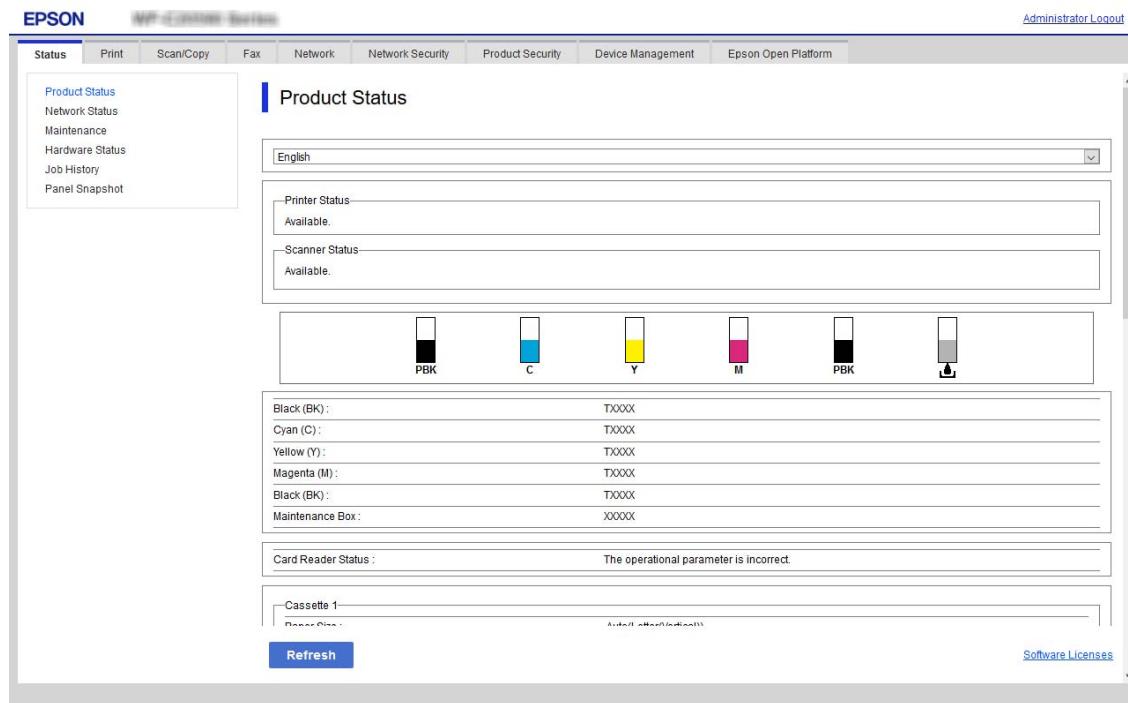
Pode escolher o método de definição dependendo do número de impressoras que instalar e do seu ambiente de rede.

Utilizar software para as definições

Explica o software para configurar.

Web Config

Web Config é uma página Web incorporada da impressora para configurar as definições da impressora. Uma vez que funciona acedendo diretamente à impressora através da rede, é adequada para configurar individualmente.



Aceder ao Web Config

Introduza o endereço IP da impressora num navegador Web. É necessário que o JavaScript esteja ativado. Ao aceder ao Web Config através de HTTPS, será apresentada uma mensagem de aviso no navegador, uma vez que é utilizado um certificado assinado automaticamente, armazenado na impressora, mas não existe qualquer problema.

Acesso via HTTPS

IPv4: `https://<endereço IP da impressora>` (sem <>)

IPv6: `https://[endereço IP da impressora]/` (com [])

Visão geral da definição **Acesso via HTTP**

IPv4: http://<endereço IP da impressora> (sem <>)

IPv6: http://[endereço IP da impressora]/ (com [])

Exemplos **IPv4:**

https://192.0.2.111/

http://192.0.2.111/

 IPv6:

https://[2001:db8::1000:1]/

http://[2001:db8::1000:1]/

Nota:*Se o nome da impressora for registado com o servidor DNS, pode utilizar o nome da impressora em vez do endereço IP da mesma.*

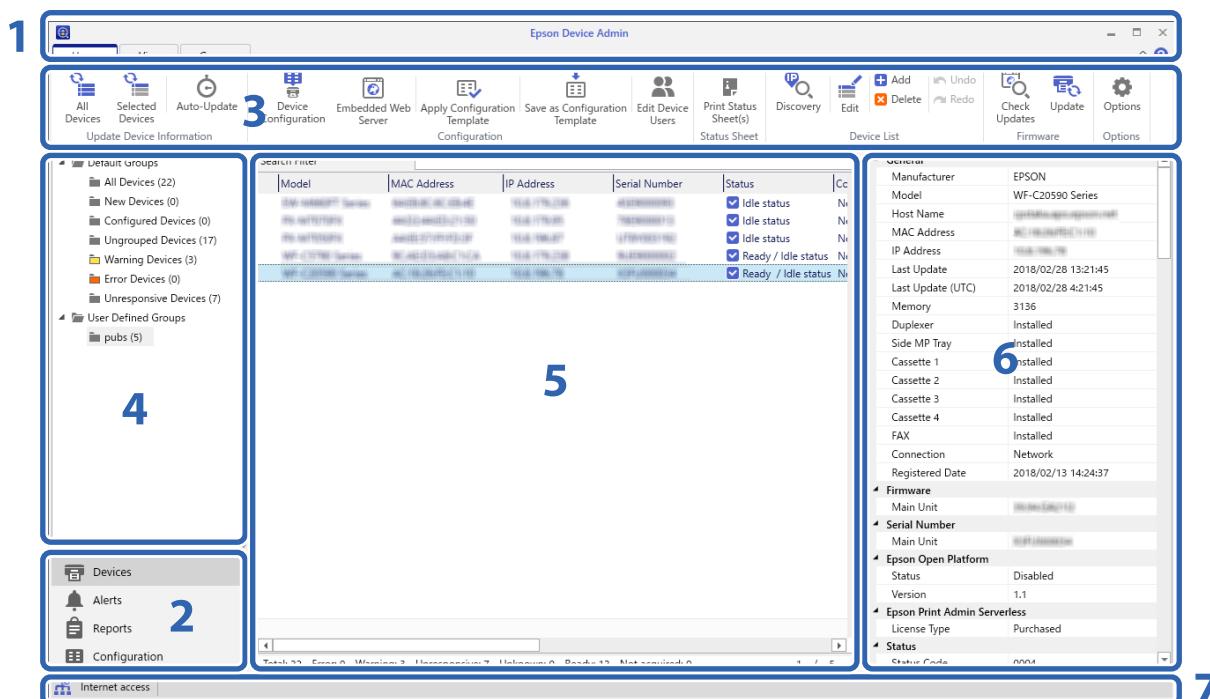
Epson Device Admin

Epson Device Admin é um software de aplicação multifuncional que realiza a gestão do dispositivo na rede.

Estão disponíveis as funções abaixo, pelo que é extremamente útil se instalar e gerir várias impressoras.

 Aplicar as mesmas definições a várias impressoras no segmento. **Produzir um relatório detalhado, por exemplo, histórico de tarefas ou histórico de utilização.**

Pode transferir o Epson Device Admin do sítio Web de suporte Epson. Para mais informações, consulte a documentação ou a ajuda do Epson Device Admin.



O ecrã superior do Epson Device Admin é composto pelos seguintes painéis.

Visão geral da definição

O ecrã muda dependendo do item selecionado a partir do menu de tarefas da barra lateral no ecrã superior.

N.º	Painel	Explicação
1	Barra de título	Clique em  para abrir a Ajuda e ver as explicações sobre cada item do Epson Device Admin.
2	Menu de tarefas da barra lateral	Altera a funcionalidade que está a ser utilizada. O ecrã muda dependendo do item selecionado.
3	Menu de friso	Apresenta o menu da funcionalidade selecionada no menu de tarefas da barra lateral.
4	Conteúdo da barra lateral	Apresenta a hierarquia da funcionalidade selecionada no menu de tarefas da barra lateral.
5	Painel de visualização	Apresenta informações e conteúdos de definição dependendo da funcionalidade selecionada no menu de tarefas da barra lateral ou no conteúdo da barra lateral.
6	Informações detalhadas do dispositivo	Apresenta detalhes sobre o dispositivo selecionado na Lista de dispositivos quando seleciona Dispositivos no menu de tarefas da barra lateral.
7	Barra de estado	Apresenta informações de estado sobre a Lista de dispositivos quando seleciona Dispositivos no menu de tarefas da barra lateral.

Definições necessárias para o método de autenticação

Dependendo do método de autenticação que utilizar, as definições necessárias são diferentes. Configure a impressora consultando abaixo.

Definições	BD Local	LDAP	BD Local e LDAP
Registar a chave de licença	✓	✓	✓
Ligar e definir o dispositivo de autenticação	✓*1	✓*1	✓*1
Definição da autenticação do utilizador	✓	✓	✓
Definição das tarefas de impressão	✓	✓	✓
Definição do controlo de acesso	✓	✓	✓
Definição da utilização das funções disponíveis sem autenticação	✓*2	✓*2	✓*2
Definição do servidor LDAP	-	✓	✓
Registo das informações de utilizador	✓	-	✓
Definição do servidor de correio	✓*3*4	✓*3*4	✓*3*4
Definição de Digitalizar para a minha pasta	✓*5	✓*5	✓*5
Impressão Pull	✓*6	✓*6	✓*6

*1 : Quando **Cartão ou ID utilizador e palavra-passe** ou **Cartão ou Número de identificação** é selecionado como método de autenticação.

*2 : Quando utilizar a função independente sem autenticação.

Visão geral da definição

- *3 : Quando utilizar a função de e-mail de notificação.
- *4 : Quando utilizar a função **Dig. para Meu E-mail**.
- *5 : Quando utilizar a função **Dig. para Minha Pasta**.
- *6 : Quando utilizar a função **Impressão Pull**.

Fluxo para configurar impressoras individualmente

Explica o procedimento para configurar o Epson Print Admin Serverless numa única impressora. Se utilizar o Web Config, pode configurar a impressora apenas utilizando um navegador Web.

**Importante:**

Antes de iniciar a configuração, verifique se a definição de hora da impressora está correta.

Se a definição de hora estiver incorreta, é apresentada a mensagem de erro “A licença expirou”, podendo não ser possível efetuar a configuração do Epson Print Admin Serverless. Também é necessário definir a hora correta para utilizar uma função de segurança, tal como comunicação SSL/TLS ou IPsec. Pode definir a hora da seguinte forma.

- Web Config: Separador Gestão de dispositivos > Data e Hora > Data e Hora.*
- Painel de controlo da impressora: Definições > Definições gerais > Definições básicas > Data/Hora.*

Procedimento	Operações	Detalhes
1	Ligar o dispositivo de autenticação ^{*1}	Ligar o dispositivo de autenticação à impressora e verificar o funcionamento Ligue o dispositivo de autenticação à impressora.
2	Definição de data/hora	Definir a data e a hora Defina a data e hora corretas na impressora.
3	Registar a chave de licença ^{*2}	Introduzir a chave de licença Ative o Epson Print Admin Serverless na impressora, utilizando o Web Config.
4	Definir o Epson Print Admin Serverless	Definir a impressão autenticada Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador. Definir a tarefa de impressão Configure para guardar ou eliminar a tarefa de impressão. Registrar as informações de utilizador Registe as informações de utilizador. Defina o seguinte, dependendo do método de autenticação. <input type="checkbox"/> Efetue as definições de sincronização do servidor LDAP. <input type="checkbox"/> Importe a partir dos ficheiros. Definição da função arbitrária Efetue as definições da função arbitrária conforme necessário, tais como as definições do dispositivo de autenticação, definições do servidor de correio e definições da função Scan to my folder (Digitalizar para a minha pasta), dependendo do método de autenticação e da forma de autenticação do utilizador que selecionou.

Visão geral da definição

Procedimento	Operações	Detalhes
5	Definir o computador cliente	Instalar o controlador da impressora, definir a ID de utilizador no controlador da impressora No controlador da impressora instalado no computador cliente, defina a ID de utilizador para autenticar os utilizadores.

*1 : Defina quando utilizar um dispositivo de autenticação para autenticar utilizadores.

*2 : Pode ter sido definido pelo revendedor.

Informações relacionadas

- ➔ “[Definir a impressora individualmente utilizando Web Config](#)” na página 32
- ➔ “[Definição do computador cliente](#)” na página 83

Fluxo para configurar impressoras em massa

Explica o procedimento para configurar o Epson Print Admin Serverless em várias impressoras. Se utilizar o modelo de configuração para o Epson Device Admin, pode configurar as impressoras de forma eficiente.

**Importante:**

Antes de iniciar a configuração, verifique se a definição de hora da impressora está correta.

Se a definição da hora estiver incorreta, a hora de recolha do registo ou do relatório também estará incorreta e, assim, será difícil rastrear utilizações não autorizadas ou fugas de informação. Também é necessário definir a hora correta para utilizar uma função de segurança, tal como comunicação SSL/TLS ou IPsec. Pode definir a hora da seguinte forma.

- ❑ *Web Config: Separador Gestão de dispositivos > Data e Hora > Data e Hora.*
- ❑ *Painel de controlo da impressora: Definições > Definições gerais > Definições básicas > Data/Hora.*

Procedimento	Operações	Detalhes
1	Ligar o dispositivo de autenticação ^{*1}	Ligar o dispositivo de autenticação à impressora e verificar o funcionamento
2	Definição de data/hora	Definir a data e a hora
3	Registrar a chave de licença ^{*2}	Criar o modelo de configuração
		Importar a chave de licença
		Aplicar o modelo de configuração

Visão geral da definição

Procedimento	Operações	Detalhes
4	Definir o Epson Print Admin Serverless	Editar ou criar o modelo de configuração
		Definir a impressão autenticada
		Definir a tarefa de impressão
		Definição da função arbitrária
		Registar as informações de utilizador
		Aplicar o modelo de configuração
5	Definir o computador cliente	Instalar o controlador da impressora, definir a ID de utilizador no controlador da impressora
		No controlador da impressora instalado no computador cliente, defina a ID de utilizador para autenticar os utilizadores.

*1 : Defina quando utilizar um dispositivo de autenticação para autenticar utilizadores.

*2 : Pode ter sido definido pelo revendedor.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)” na página 60
- ➔ “Definição do computador cliente” na página 83

Comparação da configuração das aplicações

Estes são os itens que podem ser definidos por cada aplicação (pode ser definido = ✓, não pode ser definido = -).

Chave do produto ou Chave de licença

Item	Web Config	Epson Device Admin
Versão de Epson Open Platform	✓	✓
Chave do produto ou Chave de licença	✓	✓

Visão geral da definição

Definições de autenticação

Item	Web Config	Epson Device Admin
Método de autenticação	✓	✓
Como autenticar um utilizador	✓	✓
Permite ao utilizador registar Cartões de autorização	✓	✓
O número mínimo de dígitos do Número de identificação	✓	✓
Cache de utilizadores de autenticação do servidor LDAP	✓	✓

Tarefas de Impressão

Item	Web Config	Epson Device Admin
Límite de tempo máximo para tarefas não executadas (0 a 720 horas)	✓	✓
Reter tarefas de impressão	✓	✓
Definir as tarefas de impressão para o estado seleccionado	✓	✓
Nome de utilizador para gravar no registo	✓	✓
Imprimir sem armazenar na impressora	✓	✓
Eliminar todas as Tarefas de Impressão	✓	-
Eliminar tarefas retidas	✓	-

Definições do utilizador

Item	Web Config	Epson Device Admin
ID do utilizador	✓	✓
Exibição do nome de utilizador	✓	✓
Palavra-passe	✓	✓
ID de cartão de autenticação	✓	✓
Número de identificação	✓	✓
Departamento	✓	✓
Ender. de E-mail	✓	✓
Restrição funcional	✓	✓
Predefinições	✓	✓

Definições de controlo de acesso

Visão geral da definição

Item	Web Config	Epson Device Admin
Activa o controlo de acesso	✓	✓
Permitir impressão e digitalização sem informações de autenticação a partir de um computador	✓	✓
Marque a caixa para permitir a utilização do painel de controlo da impressora sem sessão iniciada.		
Copiar	✓	✓
Digit.	✓	✓
Fax	✓	✓
Imprimir do dispositivo de memória	✓	✓
Restrição de impressão a cores para Copiar, Fax, e Imprimir do dispositivo de memória	✓	✓

Leitor de cartões

Item	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Parâmetro operacional	✓	✓
Leitor de cartões	✓	✓
Formato para guardar a ID de cartão de autenticação	✓	✓
Definir o intervalo de ID do cartão	✓	✓
Posição inicial do texto	✓	✓
Número de caracteres	✓	✓

Predefinições do utilizador (Dig. para Minha Pasta)

Item	Web Config	Epson Device Admin
Tipo	✓	✓
Guardar em	✓	✓
Nome de Util.	✓	✓
Palavra-passe	✓	✓

Servidor LDAP > Definições de procura

Visão geral da definição

Item	Web Config	Epson Device Admin
Base de procura (Nome único)	✓	✓
Atributo de ID do utilizador	✓	✓
Atributo de exibição de nome de utilizador	✓	✓
Atributo de departamento	✓	✓
Atributo de Número de identificação	✓	✓
Atributo de ID de cartão de autenticação	✓	✓
Atributo do endereço de e-mail	✓	✓
Atributo de destino	✓	✓

Digitalizar para Pasta rede/FTP

Item	Web Config	Epson Device Admin
Proibir introdução manual do destino	✓	✓

Dig. para Minha Pasta

Item	Web Config	Epson Device Admin
Definições de destino	✓	✓
Tipo	✓	✓
Guardar em	✓	✓
Nome de Util.	✓	✓
Palavra-passe	✓	✓

Personalizar funções de um toque

Item	Web Config	Epson Device Admin
Activar/Desactivar	✓	✓
Funções máximas	✓	✓
Atribuição de funções	✓	✓

Função de impressão Pull

Item	Web Config	Epson Device Admin
Função de impressão Pull	✓	✓

Relatórios

Visão geral da definição

Item	Web Config	Epson Device Admin
Utilização por Utilizador	-	✓
Utilização por Departamento	-	✓
Histórico de tarefas	-	✓

Informações relacionadas

- ➔ “Definir a impressora individualmente utilizando Web Config” na página 32
- ➔ “Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)” na página 60

Ligaçāo do dispositivo de autenticação

Ligaçāo do dispositivo de autenticação

Ligue e configure o dispositivo de autenticação para utilizar a autenticação do utilizador. Isto não é necessário se não utilizar um dispositivo de autenticação.

Nota:

Se utilizar outro dispositivo de autenticação que não seja um leitor de cartões IC, contacte o seu revendedor.

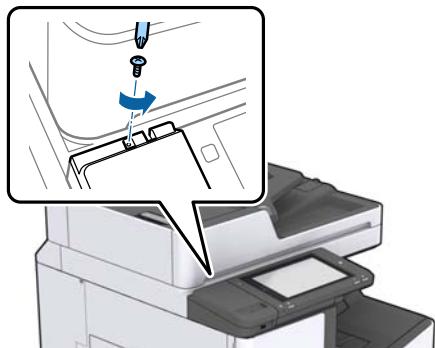
Ligar o dispositivo de autenticação

Pode ligar o dispositivo de autenticação usando um cabo USB.

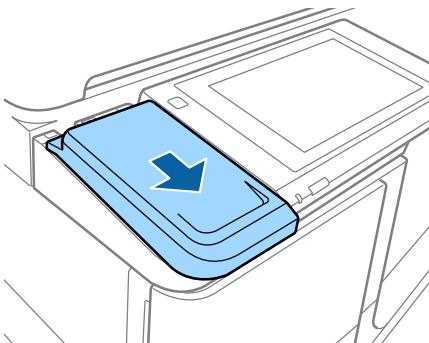
! Importante:

- ❑ Utilize um produto com o mesmo número de modelo do dispositivo de autenticação que foi utilizado para confirmar o cartão de autenticação para o dispositivo de autenticação ligado à impressora.
- ❑ Certifique-se de que liga o dispositivo de autenticação à porta de serviço na parte frontal da impressora. Este não funcionará se for ligado a outra porta USB.

1. Se a tampa estiver fixa com um parafuso, remova-o utilizando uma chave de fendas de cruz.

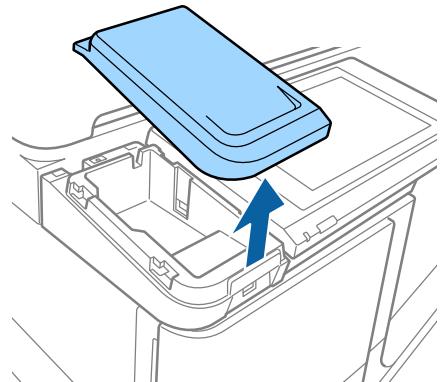


2. Deslize a tampa mais para a frente.

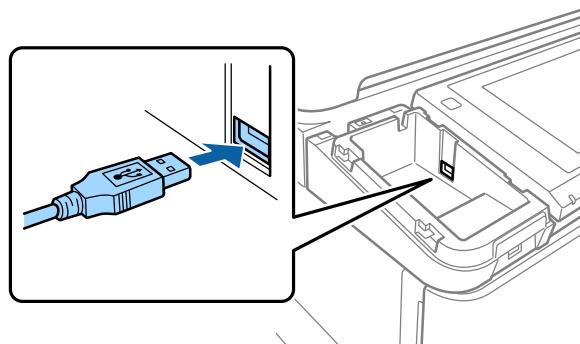


Ligaçāo do dispositivo de autenticaçāo

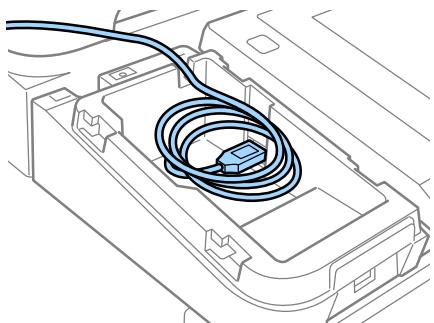
- Levante a tampa e, em seguida, remova-a.



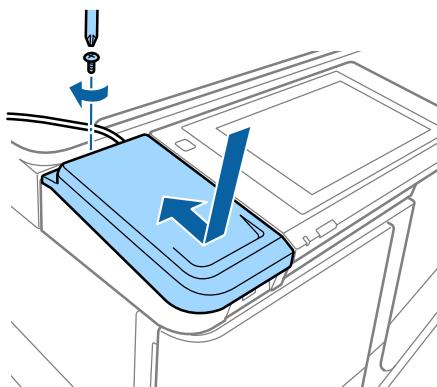
- Ligue o cabo USB do leitor de cartāo à ranhura da porta interna USB.



- Deixe um comprimento adequado do cabo e a seguir ligue o cabo USB.



- Volte a colocar a tampa. Se a tampa estiver fixa com um parafuso, aperte-o para fixar a tampa.

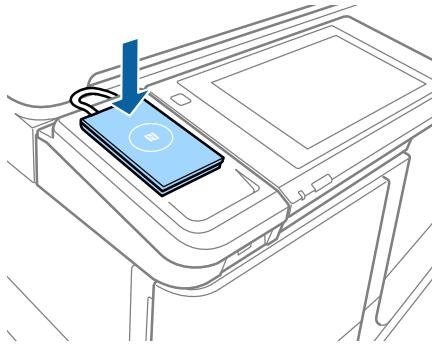


Ligaçāo do dispositivo de autenticação

- Coloque um leitor de cartão na tampa e prenda-o com fita de dupla face, se necessário.

! Importante:

Encaminhe o cabo de ligação para o dispositivo de autenticação de forma a que o mesmo não interfira com o scanner e o painel de controlo.



Verificação de funcionamento do dispositivo de autenticação

Os seguintes procedimentos explicam como verificar o estado da ligação e o reconhecimento do cartão de autenticação para o dispositivo de autenticação.

Painel de controlo da impressora

As informações são apresentadas ao selecionar **Definições > Sistema de autenticação > Estado do dispositivo de autenticação**.

Folha de estado de config.

O estado é apresentado em **Configuração de Hardware > Hardware > Estado do Leitor de cartões**.

Consulte o manual fornecido com a impressora sobre como imprimir uma Folha de estado de config..

Método de leitura disponível para informações de autenticação

Pode definir o seguinte método de leitura para o dispositivo de autenticação.

Pode defini-lo na impressora utilizando Web Config ou Epson Device Admin.

As definições são necessárias nos casos seguintes.

Ler uma área específica do cartão de autenticação, tal como o número de funcionário ou a ID pessoal.

Utilizar as informações do cartão de autenticação, exceto a UID (informações do cartão de autenticação, tal como número de série).

Pode gerar o parâmetro operacional utilizando uma ferramenta. Consulte o seu revendedor para obter mais informações.

Ligaçāo do dispositivo de autenticação

Nota:

Utilizar cartões de autenticação de fabricantes diferentes:

Quando utilizar UID para informações do cartão (informações de ID do cartão, tais como o número de série), pode utilizar uma combinação de diferentes tipos de cartões de autenticação. Isso não pode ser misturado ao utilizar outras informações do cartão.

Itens de definição do dispositivo de autenticação

Item	Explicāo	
Vendor ID		Defina o ID de fornecedor do dispositivo de autenticação que limita a utilização de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Se não pretender definir um limite, introduza 0000.
Product ID		Defina o ID de produto do dispositivo de autenticação que limita a utilização de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Se não pretender definir um limite, introduza 0000.
Parāmetro operacional		Defina o parāmetro de funcionamento do dispositivo de autenticação entre 0 e 8192 caracteres. Estão disponíveis A–Z, a–z, 0–9, +, /, =, espaço e avanço de linha.
Epson Print Admin Serverless	Leitor de cartões	Seleciona o formato de conversão para o dispositivo de autenticação.
	Formato para guardar a ID de cartão de autenticação	Seleciona o formato de conversão para as informações de autenticação de um cartão de identificação.
	Definir o intervalo de ID do cartão	Ative a especificação da posição de leitura.
	Posição inicial do texto	Especifique a posição inicial do texto e o número de caracteres. Pode especificar entre 1 e 4096.
	Número de caracteres	Especifique o número de caracteres das informações de identificação de leitura. Pode especificar entre 1 e 4096.

Dispositivo de autenticação, itens de definição do formato para guardar a ID do cartão

Formato de produção	Descrição
formato 1 (predefinido)	Gera o valor binário no formato hexadecimal.
formato 2	Gera o valor obtido através da reorganização do valor binário de byte superior inferior como um número hexadecimal.
formato 3	Gera o valor obtido através da reorganização da conversão bit por bit superior inferior como um número hexadecimal.
formato 4	Gera um valor binário como um número decimal.

Ligaçāo do dispositivo de autenticação

Formato de produção	Descrição
formato 5	Gera o valor obtido através da reorganização do valor binário de byte superior inferior como um número decimal.
formato 6	Gera o valor obtido através da reorganização bit por bit superior inferior calculada como um número decimal.
formato 7	Gera o valor binário como uma cadeia ASCII hexadecimal.
formato 8	Gera o valor obtido através da reorganização do byte superior inferior do valor binário como uma cadeia ASCII hexadecimal.
formato 9	Gera o valor obtido através da reorganização bit por bit superior inferior calculada como uma cadeia ASCII hexadecimal.
formato 10	Gera o valor binário como uma cadeia ASCII decimal.
formato 11	Gera o valor obtido através da reorganização do byte superior inferior do valor binário como uma cadeia ASCII decimal.
formato 12	Gera o valor obtido através da reorganização bit por bit superior inferior calculada como uma cadeia ASCII decimal.
formato 13	Gera um valor binário como uma cadeia ASCII.

Informações relacionadas

- ➔ “Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Web Config)” na página 52
- ➔ “Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Modelo de configuração)” na página 63

Registo de informações e configuração do sistema

Defina os itens necessários para instalar o Epson Print Admin Serverless.

Quando definir a impressora individualmente, utilize Web Config. Quando definir várias impressoras em massa, utilize Epson Device Admin.

Informações relacionadas

- ➔ “Registar a chave de licença utilizando o Web Config” na página 25
- ➔ “Registar a chave de licença utilizando o Epson Device Admin” na página 27
- ➔ “Definir a impressora individualmente utilizando Web Config” na página 32
- ➔ “Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)” na página 60

Acerca da aquisição da chave de licença

É necessária uma chave de licença para utilizar o Epson Print Admin Serverless.

Para saber como adquirir uma chave de licença ou para obter mais informações, contacte o seu revendedor.

Registo da chave de licença

Ative o Epson Print Admin Serverless registando a chave de licença na impressora.

Nota:

A chave de licença pode ser registada na impressora pelo revendedor. Neste caso, ignore este passo e acceda às definições do Epson Print Admin Serverless.

Registrar a chave de licença utilizando o Web Config

Utilize o Web Config quando pretender registrar a chave de licença na impressora individualmente.

1. Utilize um dos métodos seguintes para ligar a impressora ao computador configurado.
 - Ligar através de LAN com ou sem fios
Se pretender ligar utilizando uma ligação com fios ou LAN sem fios, estabeleça ligação à rede utilizando o mesmo segmento do computador de configuração.
 - Ligar diretamente utilizando um cabo LAN
2. Ligue a impressora.
3. Num computador configurado, abra o seu navegador Web e, em seguida, abra o Web Config da impressora introduzindo “<https://<dispositivoepson-IP>>”.
Se o endereço IP da impressora for “192.168.111.10”: <https://192.168.111.10>

Registo de informações e configuração do sistema

Pode verificar o endereço IP no painel de controlo da impressora.

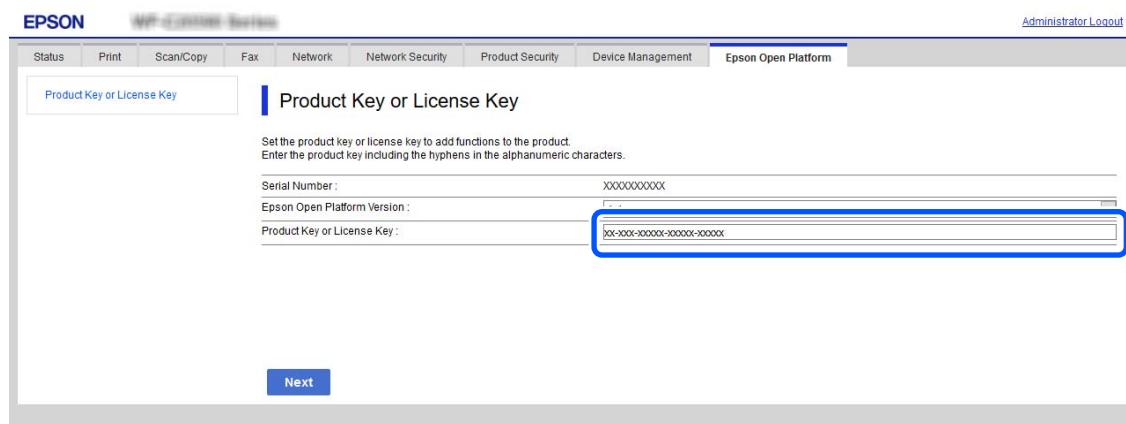
Para obter mais detalhes, consulte o manual da impressora.

Nota:

Ao aceder à página de início de sessão de administrador em comunicação SSL (<https://>), a mensagem “Existe um problema com o certificado de segurança deste Website” pode ser apresentada.

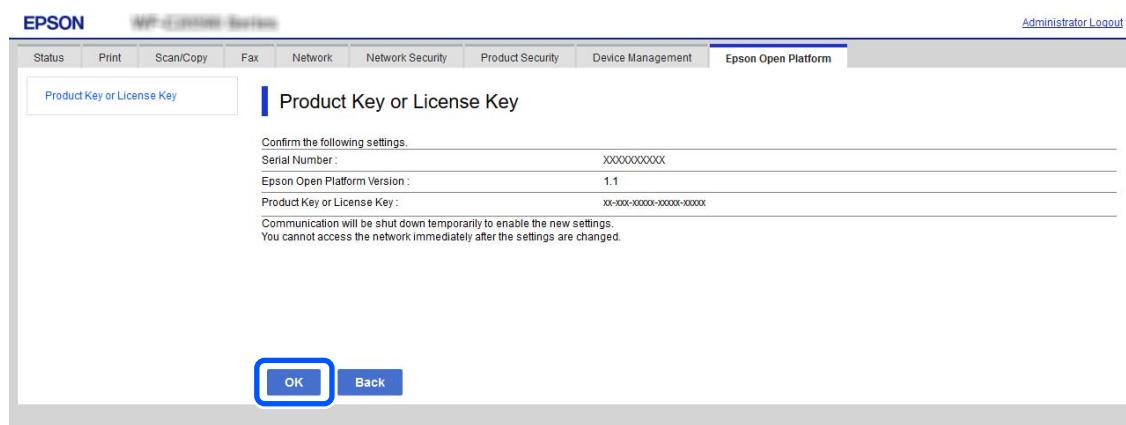
Isto acontece quando o navegador tenta uma comunicação SSL encriptada enquanto o Website está a utilizar um certificado autoassinado. Clique em “Continuar a navegar neste site (não recomendado)”. Para evitar a apresentação deste aviso, utilize um certificado emitido por uma autoridade de certificação fidedigna.

4. Selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença.**
5. Introduza a chave de licença em **Chave do produto ou Chave de licença.**



The screenshot shows the 'Product Key or License Key' configuration page. At the top, there is a navigation bar with tabs: Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform (which is selected). Below the navigation bar, there is a section titled 'Product Key or License Key' with a sub-section header 'Set the product key or license key to add functions to the product. Enter the product key including the hyphens in the alphanumeric characters.' A 'Serial Number' field contains 'XXXXXXXXXX'. An 'Epson Open Platform Version' dropdown menu is set to '1.1'. The 'Product Key or License Key' field contains 'xx-xxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx' and is highlighted with a blue border. At the bottom of the page is a 'Next' button.

6. Clique em **Seguinte.**
 7. Clique em **OK.**
- Após alguns instantes, clique em **Renovar o menu** e recarregue a página do Web Config.
Se as informações da licença forem apresentadas, o **Epson Print Admin Serverless** está ativado.



The screenshot shows the 'Product Key or License Key' confirmation page. At the top, there is a navigation bar with tabs: Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform (which is selected). Below the navigation bar, there is a section titled 'Product Key or License Key' with a sub-section header 'Confirm the following settings.' A 'Serial Number' field contains 'XXXXXXXXXX'. An 'Epson Open Platform Version' dropdown menu is set to '1.1'. The 'Product Key or License Key' field contains 'xx-xxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx'. Below the fields, there is a note: 'Communication will be shut down temporarily to enable the new settings. You cannot access the network immediately after the settings are changed.' At the bottom of the page are 'OK' and 'Back' buttons, with the 'OK' button highlighted with a blue border.

Registar a chave de licença utilizando o Epson Device Admin

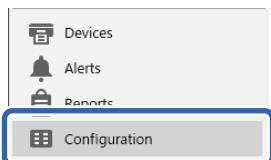
Quando utilizar um modelo de configuração para o Epson Device Admin, pode aplicar as chaves de licença indicadas no ficheiro CSV a várias impressoras.

1. Crie um novo modelo de configuração.
2. Leia a chave de licença no modelo de configuração.
3. Aplique-a às impressoras de destino.

Criar o modelo de configuração

Crie o novo modelo de configuração.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.

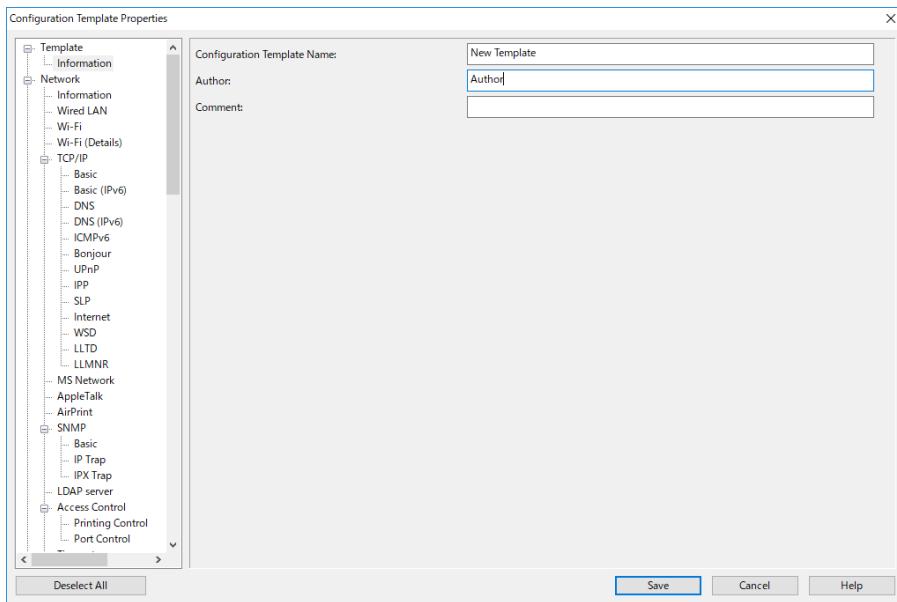


3. Selecione **Novo** no menu de friso.



Registo de informações e configuração do sistema

4. Defina cada item.



Item	Explicação
Nome do modelo de configuração	Nome do modelo de configuração. Introduza até 1024 caracteres em Unicode (UTF-8).
Autor	Informações sobre o criador do modelo. Introduza até 1024 caracteres em Unicode (UTF-8).
Comentário	Introduza informações arbitrárias. Introduza até 1024 caracteres em Unicode (UTF-8).

5. Selecione os itens que pretende definir no lado esquerdo.

Nota:

Clique nos itens de menu do lado esquerdo para mudar para cada ecrã. O valor definido é retido se mudar de ecrã, mas não se cancelar o ecrã. Quando terminar todas as definições, clique em Guardar.

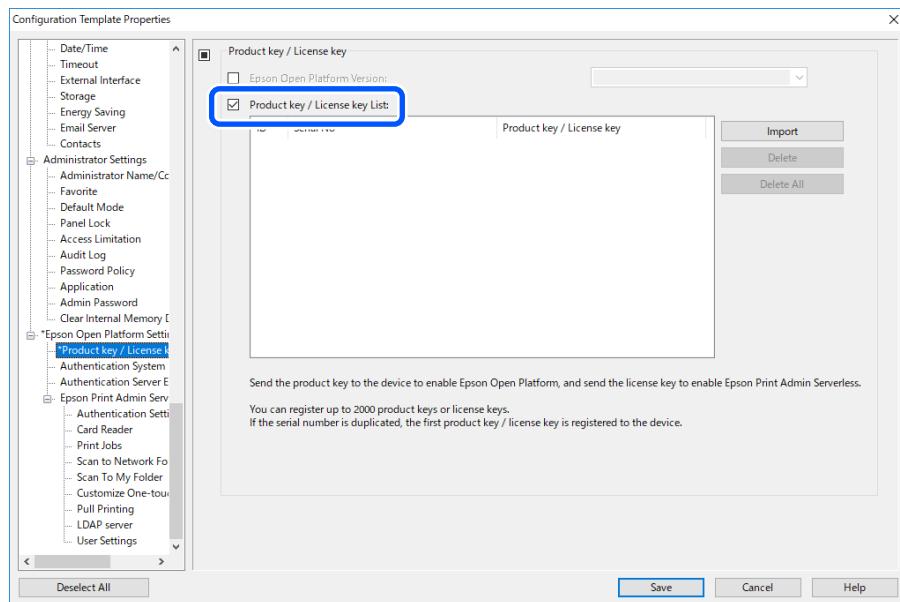
Importar a chave de licença

1. Selecione Definições da Epson Open Platform > Chave de produto/Chave de licença a partir do modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

2. Selecione a Lista de chaves do produto ou chaves de licença.

Se a **Versão da Epson Open Platform** estiver selecionada, desmarque a seleção.



3. Clique em Importar.

4. Selecione o ficheiro CSV para a chave de licença e clique em Abrir.

O ficheiro é lido e o conteúdo é apresentado.

Nota:

- Se selecionar a impressora na lista e clicar em Apagar, pode eliminar a chave de licença da lista.*
- Se clicar novamente em Importar, pode adicionar os outros ficheiros CSV.*

5. Clique em Guardar.

6. Clique em OK.

7. Clique em OK na janela de conclusão.

Os valores de definição são guardados no modelo de configuração e, em seguida, a janela é fechada.

Nota:

Para abrir novamente o modelo de configuração, selecione o modelo guardado a partir do Nome do modelo de configuração e, em seguida, clique em Editar no menu de friso.

Aplicar o modelo de configuração

Aplique o modelo de configuração guardado à impressora. Os itens selecionados no modelo são aplicados. Se a impressora de destino não tiver uma função aplicável, o modelo não será aplicado.

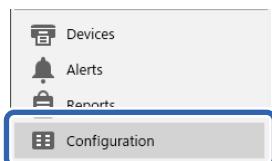
Registo de informações e configuração do sistema

! Importante:

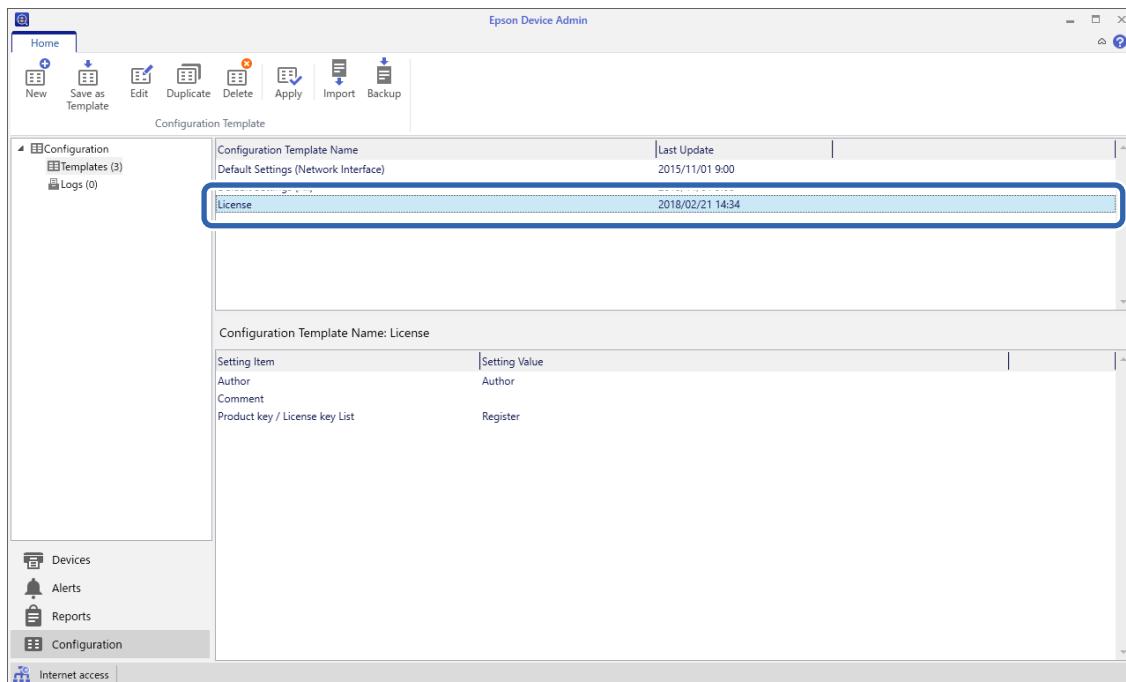
Se tiver sido definida a palavra-passe de administrador para a impressora, efetue primeiro a definição da palavra-passe.

1. Visualize a lista de dispositivos e selecione **Opções > Gestão de palavras-passe**.
2. Selecione **Activar gestão automática de palavras-passe** e, em seguida, clique em **Gestão de palavras-passe**.
3. Selecione a impressora de destino e, em seguida, clique em **Editar**.
4. Defina a palavra-passe e, em seguida, clique em **OK**.

1. Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.



2. Selecione o modelo de configuração que pretende aplicar em **Nome do modelo de configuração**.



3. Clique em **Aplicar** no menu de friso.

É apresentado o ecrã de seleção de dispositivos.



Registo de informações e configuração do sistema

4. Selecione o destino ao qual o modelo de configuração deve ser aplicado.

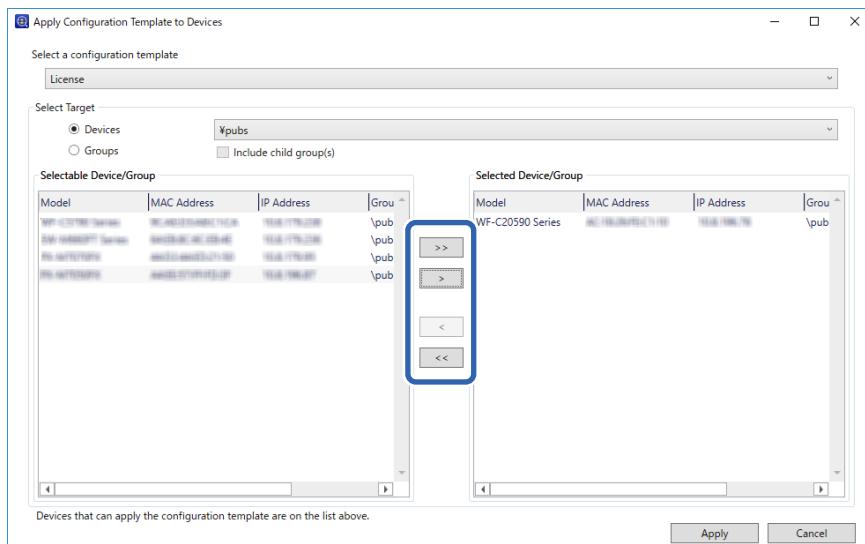
Nota:

Quando selecionar **Dispositivos** e grupos que contenham dispositivos a partir do menu pendente, são apresentados todos os dispositivos.

Os grupos são apresentados quando selecionar **Grupos**. Selecione **Incluir grupos secundários** para selecionar automaticamente grupos secundários dentro do grupo selecionado.

5. Mova os dispositivos ou grupos aos quais pretende aplicar o modelo para **Dispositivo/grupo selecionado** utilizando [>], [>>], [<], [<<].

Utilize [>] para mover o dispositivo ou grupo selecionado e utilize [>>] para mover todos os dispositivos ou grupos. Para efetuar múltiplas seleções, prima Ctrl ou Shift e clique no rato.

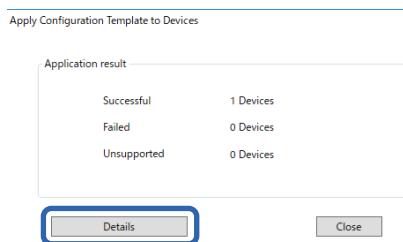


6. Clique em **Aplicar**.

É exibido um ecrã de confirmação para o modelo de configuração a ser aplicado.

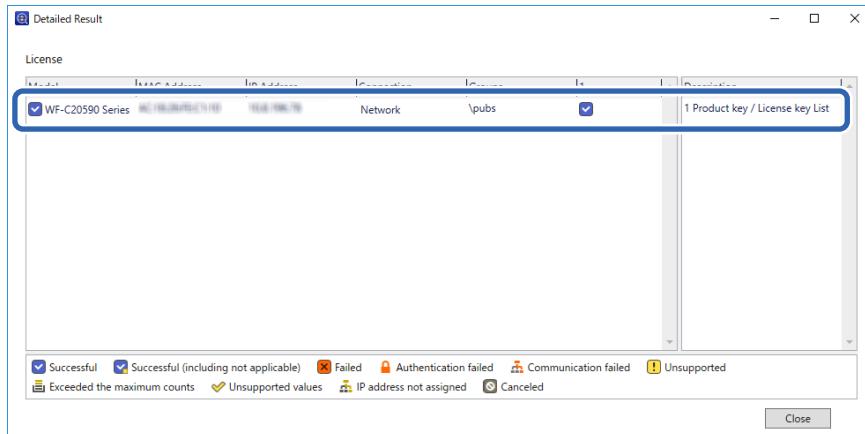
7. Clique em **OK**.

8. Clique em **Detalhes** e verifique as informações.



Registo de informações e configuração do sistema

Quando for apresentado nos itens que aplicou, a aplicação foi concluída com êxito.



9. Clique em OK.

Nota:

Se importar a(s) chave(s) de licença, verifique se a licença foi corretamente aplicada à impressora obtendo as informações do dispositivo.

Informações relacionadas

→ “Epson Device Admin” na página 11

Definir a impressora individualmente utilizando Web Config

Explica o procedimento para configurar o Epson Print Admin Serverless numa impressora individualmente.

The screenshot shows the 'Product Status' page of the Epson Print Admin Serverless interface. The left sidebar includes links for Product Status, Network Status, Maintenance, Hardware Status, Job History, and Panel Snapshot. The main content area has tabs for English, Printer Status (Available), Scanner Status (Available), and Ink Levels (PBK, C, Y, M, PBK, T). Below these are tables for Black (BK), Cyan (C), Yellow (Y), Magenta (M), and Black (BK) maintenance boxes, all showing 'TXXXX'. There are also sections for Card Reader Status (The operational parameter is incorrect) and Cassette 1 (Empty). A 'Refresh' button is at the bottom left, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right.

Registo de informações e configuração do sistema

Efetue as definições necessárias para o Epson Print Admin Serverless dependendo do método de autenticação que utilizar. Para obter detalhes, consulte as informações relacionadas.

Informações relacionadas

⇒ “Definições necessárias para o método de autenticação” na página 12

Utilizar a lista de definições do Epson Print Admin Serverless

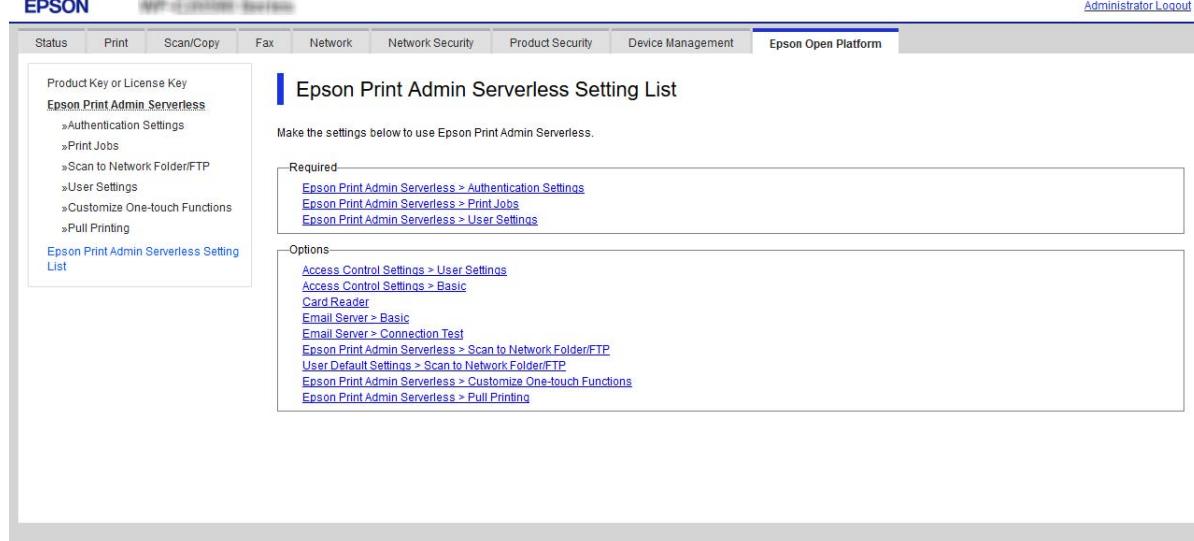
Quando registar a chave de licença, é apresentada a **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless** no separador **Epson Open Platform**. Siga esta lista para efetuar as definições para o Epson Print Admin Serverless.

1. Aceda a Web Config e, em seguida, selecione o separador **Epson Open Platform > Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.

Os itens de definição são apresentados de acordo com as definições de autenticação que selecionar no separador **Epson Open Platform > Definições de autenticação > Método de autenticação**.

2. Clique na hiperligação dos itens que pretende definir.
3. Defina cada item.
4. Clique em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.

Regresse à **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.



Efetuar definições de autenticação do utilizador (Web Config)

Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições de autenticação.**



2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Itens de definição de autenticação

Item	Explicação
Método de autenticação	<p>Selecione o método de autenticação.</p> <p>Importante:</p> <p><i>Quando utilizar a função Impressão Pull, certifique-se de que as definições do Epson Print Admin Serverless são as mesmas, tais como, o método de autenticação da impressora ligada, as definições do utilizador e o limite de tempo máximo para tarefas não impressas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> BD Local Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador registadas na impressora. É necessário registar as informações de utilizador na impressora.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador do servidor LDAP sincronizado com a impressora. É necessário configurar o servidor LDAP.</p> <p><input type="checkbox"/> BD Local e LDAP Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador registadas na impressora ou no servidor LDAP sincronizado com a impressora. É necessário registar as informações de utilizador na impressora e configurar o servidor LDAP.</p>

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Explicação
Como autenticar um utilizador	<p>Selecione a forma de autenticação do utilizador.</p> <p><input type="checkbox"/> Cartão ou ID utilizador e palavra-passe Utilize um cartão de identificação para autenticar utilizadores. Também pode utilizar uma ID de utilizador e palavra-passe para efetuar a autenticação.</p> <p><input type="checkbox"/> ID utilizador e palavra-passe Utilize uma ID de utilizador e palavra-passe para autenticar utilizadores. Não pode utilizar um cartão de identificação para autenticar se selecionar esta função.</p> <p><input type="checkbox"/> ID do utilizador Utilize apenas uma ID de utilizador para autenticar utilizadores. Não necessita de definir uma palavra-passe.</p> <p><input type="checkbox"/> Cartão ou Número de identificação Utilize um cartão de identificação para autenticar utilizadores. Também pode utilizar um Número de identificação.</p> <p><input type="checkbox"/> Número de identificação Utilize apenas um número de ID para autenticar utilizadores.</p>
Permite ao utilizador registrar Cartões de autorização	<p>Ative para permitir aos utilizadores o registo do cartão de autenticação no sistema.</p> <p>Se selecionar LDAP para Método de autenticação, não pode definir esta opção.</p>
O número mínimo de dígitos do Número de identificação	Selecione o número mínimo de dígitos do número de ID.

Informações relacionadas

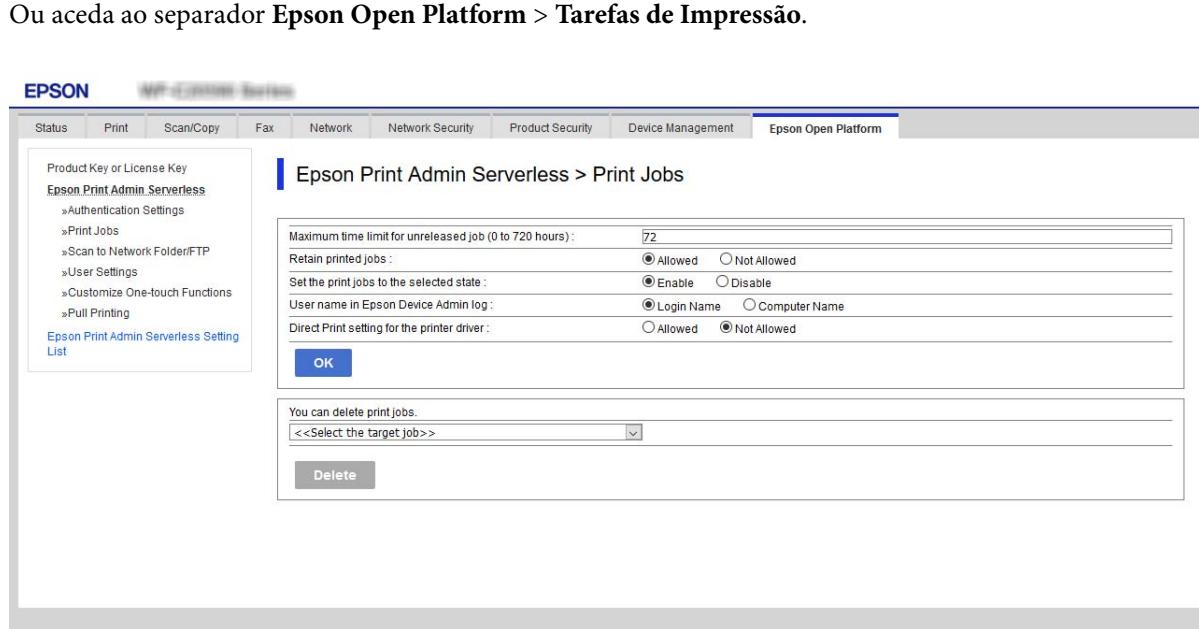
➔ “Visão geral do método de autenticação” na página 7

Efetuar definições das tarefas de impressão (Web Config)

Efetue as definições relacionadas com a tarefa de impressão enviada do computador cliente.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Tarefas de Impressão.**



2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

→ “[Eliminar as tarefas de impressão](#)” na página 98

Itens de definição das tarefas de impressão

Item	Explicação
Limite de tempo máximo para tarefas não executadas (0 a 720 horas)	Defina o período de tempo para eliminar automaticamente todas as tarefas de impressão. Se definir “0”, as tarefas de impressão não serão eliminadas automaticamente.
Reter tarefas de impressão	Permita que os utilizadores retenham as tarefas de impressão.
Definir as tarefas de impressão para o estado seleccionado	Defina o estado selecionado das tarefas de impressão quando os utilizadores iniciarem sessão na impressora.
Nome de utilizador para gravar no registo	Pode selecionar o nome a gravar em [Imprimir: nome de utilizador] no relatório de histórico de tarefas gerado pelo Epson Device Admin. <input type="checkbox"/> Nome de início de sessão: Grava o nome de utilizador no Epson Print Admin Serverless. <input type="checkbox"/> Nome do computador: Grava o nome do computador que enviou a tarefa de impressão para o Epson Print Admin Serverless.

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Explicação
Imprimir sem armazenar na impressora	<p>Permite imprimir sem armazenar as tarefas de impressão ao imprimir a partir de um computador. Quando esta opção estiver selecionada, o utilizador poderá imprimir diretamente, sem iniciar sessão na impressora, se as informações de autenticação da tarefa de impressão corresponderem às informações de autenticação do dispositivo ou do servidor LDAP.</p> <p>No controlador da impressora, o utilizador define se as tarefas de impressão devem ou não ser armazenadas.</p>

Registo das informações de utilizador (Web Config)

Registe as informações de utilizador usadas para a autenticação de utilizadores.

Se selecionar **LDAP** para **Método de autenticação**, não é necessário registar os utilizadores. Nesse caso, **Definições do utilizador** não é apresentado na lista.

Se selecionar **BD Local** e **LDAP** para **Método de autenticação**, efetue as definições do servidor LDAP em conjunto.

Registrar as informações de utilizador individualmente

Introduza as informações de utilizador uma por uma.

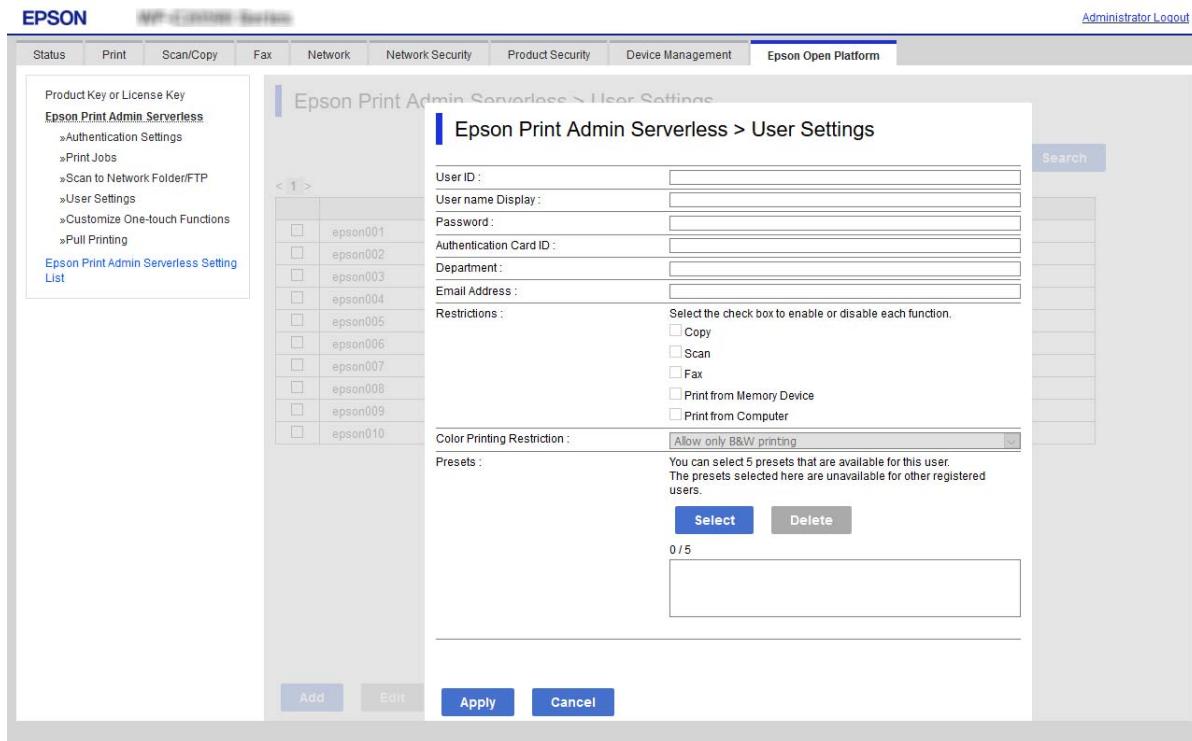
1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.
Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Adicionar**.

The screenshot shows the 'User Settings' section of the Epson Print Admin Serverless interface. On the left, there's a navigation tree with 'Product Key or License Key' at the top, followed by 'Epson Print Admin Serverless' with sub-options like 'Authentication Settings', 'Print Jobs', 'Scan to Network Folder/FTP', 'User Settings', 'Customize One-touch Functions', and 'Pull Printing'. Below that is a link to 'Epson Print Admin Serverless Setting List'. The main area has a title 'Epson Print Admin Serverless > User Settings' and a search bar. A table lists 10 users with columns for 'User ID', 'User name Display', and 'Department'. At the bottom are buttons for 'Add', 'Edit', 'Delete', 'Delete All', 'Export', and 'Import'.

	User ID	User name Display	Department
<input type="checkbox"/>	epson001	epson001	epson pub
<input type="checkbox"/>	epson002	epson002	epson pub
<input type="checkbox"/>	epson003	epson003	epson pub
<input type="checkbox"/>	epson004	epson004	epson pub
<input type="checkbox"/>	epson005	epson005	epson pub
<input type="checkbox"/>	epson006	epson006	epson pub
<input type="checkbox"/>	epson007	epson007	epson pub
<input type="checkbox"/>	epson008	epson008	epson pub
<input type="checkbox"/>	epson009	epson009	epson pub
<input type="checkbox"/>	epson010	epson010	epson pub

Registo de informações e configuração do sistema

3. Defina cada item.



4. Clique em **Aplicar**.

5. Clique em **Fechar**.

Itens de definição de informações de utilizador

Item	Explicação
ID do utilizador	Introduza a ID de utilizador para utilizar a autenticação entre 1 e 83 bytes em Unicode. Visto que a ID de utilizador não distingue maiúsculas de minúsculas, pode iniciar sessão utilizando letras maiúsculas ou minúsculas.
Exibição do nome de utilizador	Introduza o nome de utilizador apresentado no painel de controlo da impressora com um máximo de 32 caracteres em Unicode. Pode deixar este campo em branco.
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para utilizar a autenticação com um máximo de 32 caracteres em ASCII. A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas. Deixe em branco se selecionar Como autenticar um utilizador para ID do utilizador .
ID de cartão de autenticação	Defina o resultado da leitura do cartão de identificação. Quando ativar a opção Permite ao utilizador registar Cartões de autorização nas Definições de autenticação , o resultado registrado pelos utilizadores é refletido. Introduza um máximo de 116 caracteres em ASCII. Pode deixar este campo em branco.

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Explicação
Número de identificação	É apresentado quando Epson Open Platform ou Definições de autenticação está selecionado no separador Como autenticar um utilizador > Cartão ou Número de identificação > Número de identificação . Introduza o número entre 4 e 8 dígitos, dependendo dos dígitos definidos no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > O número mínimo de dígitos do Número de identificação .
Gerar Automaticamente	É apresentado quando Epson Open Platform ou Definições de autenticação está selecionado no separador Como autenticar um utilizador > Cartão ou Número de identificação > Número de identificação . Clique para gerar automaticamente o número de ID com o mesmo número de dígitos que definiu em O número mínimo de dígitos do Número de identificação .
Departamento	Introduza um nome do departamento arbitrário para distinguir os utilizadores. Pode deixar este campo em branco.
Ender. de E-mail	Defina o endereço de e-mail dos utilizadores. Este endereço é utilizado como destino para a função Digitalizar para o meu e-mail. Pode deixar este campo em branco.
Restrições	Pode limitar as funções para cada utilizador. Selecione as funções que pretende permitir em Marque a caixa para activar ou desactivar cada função .
Restrição de impressão a cores	Pode limitar as impressão a cores para cada utilizador. Selecione o tipo de impressão que deseja permitir no menu pendente.
Predefinições	Pode especificar as predefinições que podem ser utilizadas pelos utilizadores específicos.

Configurar Predefinições para cada utilizador

Pode configurar até cinco predefinições que estão disponíveis apenas para o utilizador selecionado a partir das predefinições registadas na impressora.

Nota:

No caso do Epson Device Admin, pode configurar predefinições introduzindo o número de registo da Predefinição. Contudo, se o número de registo for alterado, apenas será utilizado o número e o conteúdo não será alterado.

1. Abra as definições do utilizador para o qual deseja configurar as predefinições.

2. Clique em **Predefinições > Selecionar**.

Será apresentada uma lista de predefinições registadas na impressora.

3. Selecione as predefinições que deseja registrar.

Nota:

Clique em **Predefinições** para aceder ao ecrã de registo de Predefinições da impressora.

4. Clique em **Selecionar**.

Irá voltar às definições do utilizador. Certifique-se de que as predefinições são exibidas.

Registo de informações e configuração do sistema

Nota:

- ❑ As Predefinições registadas por um utilizador autenticado estarão disponíveis apenas para esse utilizador.
- ❑ As Predefinições que não tiverem sido registadas por um utilizador autenticado podem ser utilizadas por todos os utilizadores. No entanto, não será possível utilizar funções que tenham sido restringidas pelo administrador.

Registrar as informações de utilizador em massa utilizando um ficheiro CSV

Pode registrar os utilizadores em massa utilizando um ficheiro CSV.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.
Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Importar**.

The screenshot shows the 'User Settings' section of the Epson Print Admin Serverless interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Authentication Settings', 'Print Jobs', 'Scan to Network Folder/FTP', and 'User Settings'. The main area displays a table of users with columns for 'User ID', 'User name Display', and 'Department'. At the bottom, there are buttons for 'Add', 'Edit', 'Delete', 'Delete All', 'Export', and 'Import', with 'Import' being highlighted by a blue border.

User ID	User name Display	Department
epson001	epson001	epson pub
epson002	epson002	epson pub
epson003	epson003	epson pub
epson004	epson004	epson pub
epson005	epson005	epson pub
epson006	epson006	epson pub
epson007	epson007	epson pub
epson008	epson008	epson pub
epson009	epson009	epson pub
epson010	epson010	epson pub

3. Clique em **Procurar...** para selecionar o ficheiro a importar e, em seguida, clique em **Abrir**.

This screenshot shows the same 'User Settings' page as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog has a 'File:' input field containing 'Browse...', which is highlighted with a blue box. Below the input field are 'Import' and 'Cancel' buttons. The background table of users is partially visible.

Registo de informações e configuração do sistema

4. Clique em **Importar**.
5. Depois de verificar as informações apresentadas, clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ “Criar o ficheiro CSV” na página 41

Criar o ficheiro CSV

Crie o ficheiro CSV para importar as informações de utilizador.

Pode criar facilmente o ficheiro CSV utilizando as informações de utilizador registadas individualmente. Recomendamos que registe previamente as informações de utilizador de forma individual.

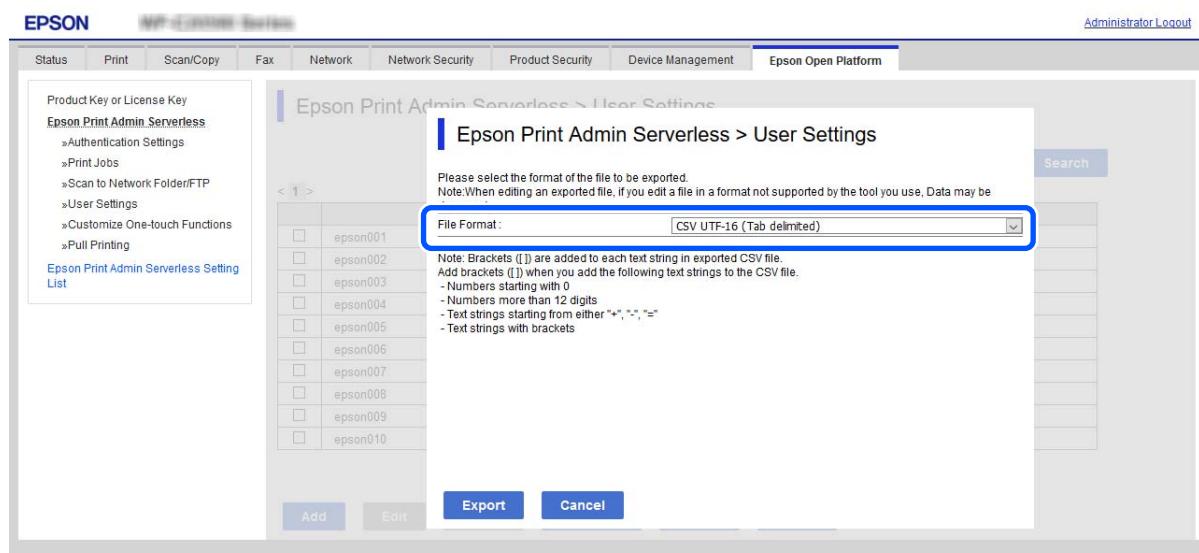
1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições do utilizador**.

2. Clique em **Exportar**.
3. Selecione o formato de ficheiro para **Formato do ficheiro**.

Selecione-o consultando a lista abaixo.

Item	Explicação
CSV UTF-16 (delimitado por tabulações)	<p>Selecione quando editar o ficheiro com o Microsoft Excel.</p> <p>Cada parâmetro está dentro de “[]” (parêntesis retos). Introduza os parâmetros entre “[]”.</p> <p>Quando atualizar o ficheiro, recomendamos que o substitua. Se guardar um novo ficheiro, selecione texto Unicode (*.txt) como o formato de ficheiro.</p>
CSV UTF-8 (delimitado por vírgulas)	Selecione quando editar o ficheiro utilizando um editor de texto ou uma macro sem o Microsoft Excel.
CSV UTF-8 (delimitado por ponto e vírgula)	



Registo de informações e configuração do sistema

4. Clique em **Exportar**.
5. Selecione a localização para guardar o ficheiro e, em seguida, clique em **Guardar**.
O ficheiro é guardado.
6. Edite o ficheiro CSV que guardou numa aplicação de folha de cálculo, como o Microsoft Excel, ou num editor de texto e, em seguida, guarde as informações.



Importante:

Quando editar o ficheiro, não altere a codificação nem as informações do cabeçalho.

Itens de definição de ficheiros CSV

Item	Definições e explicações
UserID	Introduza a ID de utilizador para utilizar a autenticação entre 1 e 83 bytes em Unicode.
UserName	Introduza o nome de utilizador apresentado no painel de controlo da impressora com um máximo de 32 caracteres em Unicode. Pode deixar este campo em branco.
Password	Introduza a palavra-passe para utilizar a autenticação com um máximo de 32 caracteres em ASCII. Ao importar, esta será a palavra-passe definida em vez de [EncPassword]. Deixe em branco se selecionar ID do utilizador para Como autenticar um utilizador . Ao exportar, este campo estará sempre vazio.
AuthenticationCardID	Defina o resultado da leitura do cartão de identificação. Quando ativar a opção Permite ao utilizador registar Cartões de autorização nas Definições de autenticação , o resultado registado pelos utilizadores é refletido. Introduza um máximo de 116 caracteres em ASCII. Pode deixar este campo em branco.
IDNumber	É apresentado quando Cartão ou Número de identificação ou Número de identificação está selecionado no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > Como autenticar um utilizador . Introduza o número entre 4 e 8 dígitos, dependendo dos dígitos definidos no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > O número mínimo de dígitos do Número de identificação . Não é possível duplicar um número de ID. Caso este seja duplicado, irá receber um alerta para o erro ao importar o ficheiro. Se for deixado em branco, será automaticamente atribuído um número.
Department	Introduza um nome do departamento arbitrário para distinguir os utilizadores. Introduza um máximo de 40 caracteres em unicode (UTF-8). Pode deixar este campo em branco.
MailAddress	Defina o endereço de e-mail dos utilizadores. Dig. para Meu E-mail Este endereço é utilizado como destino para a função Digitalizar para o meu e-mail. Pode utilizar A-Z, a-z, 0-9, !#%'&/*+-=?^_{}~@. Introduza 200 caracteres ou menos. Não é possível usar "" (vírgula) como primeiro carácter. Pode deixar este campo em branco.

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Definições e explicação
EncPassword	Ao exportar, o parâmetro definido para [Password] será encriptado com BASE64 e transmitido. Quando importar e introduzir uma nova palavra-passe [Password], isto será ignorado. Se [Password] estiver em branco, será utilizado este valor e a palavra-passe irá manter-se igual à anterior à exportação.
Copy	Definições para ativar ou desativar a função Copiar. Ativar: 1, Desativar: 0
Scan	Definições para ativar ou desativar a função Digitalizar. Ativar: 1, Desativar: 0
Fax	Definições para ativar ou desativar a função Fax. Ativar: 1, Desativar: 0
MemPrint	Definições para ativar ou desativar a função de importação a partir de um dispositivo de memória. Ativar: 1, Desativar: 0
ComPrint	Definições para ativar ou desativar a função de impressão a partir de um computador. Ativar: 1, Desativar: 0
ColorPrint	Definições para permitir ou proibir a impressão. Permitido: 1, Não permitir: 0
FolderProtocol	Definir o tipo de função Dig. para Minha Pasta. Pasta de rede (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Definir o destino para guardar da função Dig. para Minha Pasta.
FolderUserName	Definir o nome do utilizador para a função Dig. para Minha Pasta.
FolderPassword	Definir uma palavra-passe para autenticar a pasta de destino para a função Dig. para Minha Pasta com um máximo de 20 caracteres ASCII. Ao importar, irá substituir a palavra-passe definida em [EncFolderPassword]. Ao exportar, estará sempre vazio.
FtpPassive	Definir o modo de ligação para o servidor FTP quando FTP estiver selecionado como Tipo para a função Dig. para Minha Pasta. Modo ativo: 0, Modo passivo: 1
FtpPort	Definir o número da porta para enviar dados digitalizados para o servidor FTP de 0 até 65535 quando FTP estiver selecionado como Tipo para a função Dig. para Minha Pasta.
EncFolderPassword	Ao exportar, o parâmetro definido para [FolderPassword] será encriptado e, em seguida, o valor será codificado através de BASE64 e transmitido. Quando importar e introduzir uma nova palavra-passe [FolderPassword], isto será ignorado. Se [FolderPassword] estiver em branco, será utilizado este valor e a palavra-passe irá manter-se igual à anterior à exportação.
PresetIndex	Defina as predefinições que deseja associar ao utilizador. Pode configurar até cinco números de registo predefinidos separados por vírgulas.

Informações relacionadas

➔ “Importar a partir do ficheiro CSV/ENE” na página 73

Sincronização com o servidor LDAP (Web Config)

Efetue as definições do servidor LDAP para a impressora utilizando o Web Config.

Registo de informações e configuração do sistema

Efetue estas definições quando selecionar **LDAP ou BD Local e LDAP para Método de autenticação**.

Para obter mais informações, consulte o mesmo item para Epson Device Admin neste manual.

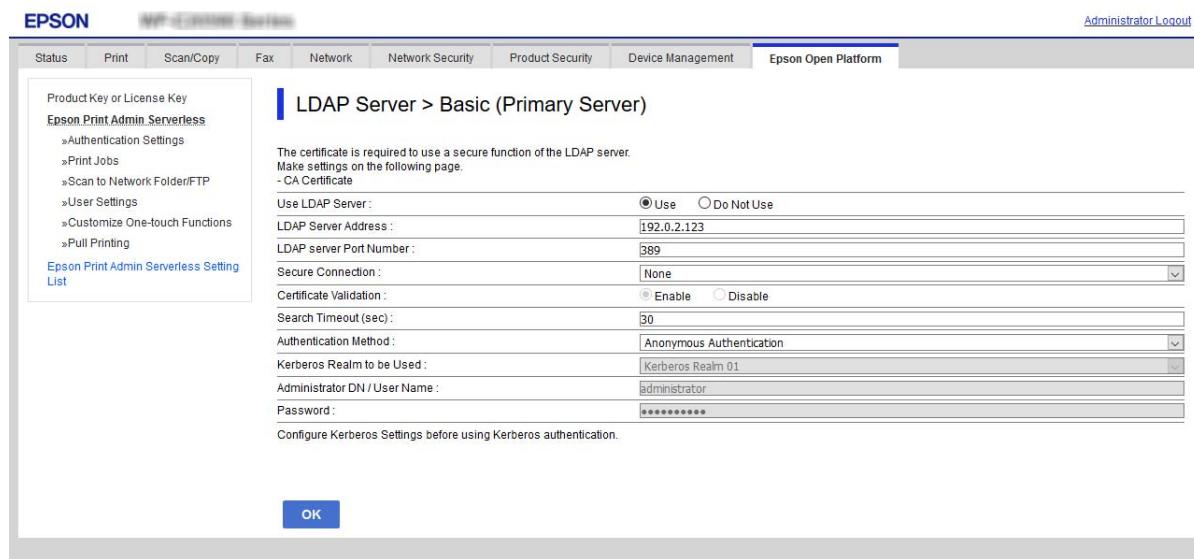
Informações relacionadas

- ➔ “Itens de definição do servidor LDAP” na página 69
- ➔ “Itens de definição Kerberos” na página 71
- ➔ “Itens de definição de procura” na página 71

Efetuar definições do servidor LDAP (Web Config)

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Básico (Servidor principal)**.

Ou aceda ao separador **Rede > Servidor LDAP > Básico (Servidor principal)**.



2. Defina cada item.

Consulte as informações relacionadas para obter detalhes de cada item.

3. Clique em **OK**.

4. Quando selecionar **Autenticação Kerberos para Método de autenticação**, efetue as definições de Kerberos a partir do separador **Rede > Definições de Kerberos** e, em seguida, clique em **OK**.

Pode registar até 10 definições de Kerberos. Caso não pretenda seleccioná-lo, avance para o passo seguinte.

5. Defina o servidor secundário para o servidor LDAP conforme necessário em **Básico (Servidor secundário)** e, em seguida, clique em **OK**.

Os itens de definições serão os mesmos que nas definições do servidor principal.

6. Clique em **OK**.

Registo de informações e configuração do sistema

Informações relacionadas

- ➔ “Itens de definição do servidor LDAP” na página 69
- ➔ “Itens de definição Kerberos” na página 71

Verificar a ligação do servidor LDAP

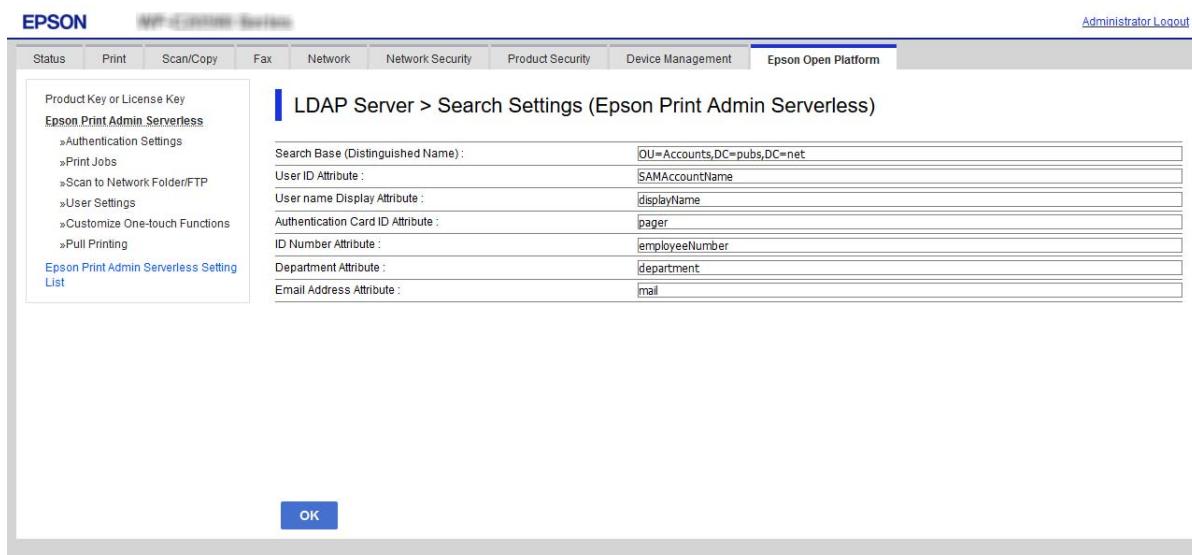
Realiza o teste de ligação ao servidor LDAP usando o conjunto de parâmetros definidos em **Servidor LDAP > Definições de procura**.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Teste de ligação (Servidor principal)**.
Ou aceda ao separador **Rede > Servidor LDAP > Teste de ligação (Servidor principal)**.
2. Clique em **Iniciar**.
O resultado é apresentado.
3. Clique em **OK**.

Efetuar definições do atributo de procura

Defina o atributo de procura do utilizador a registar no Epson Print Admin Serverless a partir do servidor LDAP.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Definições de procura (Epson Print Admin Serverless)**.
Ou aceda ao separador **Rede > Servidor LDAP > Definições de procura (Epson Print Admin Serverless)**.



2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Registo de informações e configuração do sistema**Informações relacionadas**

➔ “Itens de definição de procura” na página 71

Definição das funções de opções (Web Config)

Defina quando pretende utilizar funções além da impressão de autenticação.

Definições de controlo de acesso

Defina as funções disponíveis para o utilizador.

Efetuar definições das funções disponíveis (Web Config)

Defina as funções que estão disponíveis para o utilizador registado quando iniciar sessão em Epson Print Admin Serverless.

Nota:

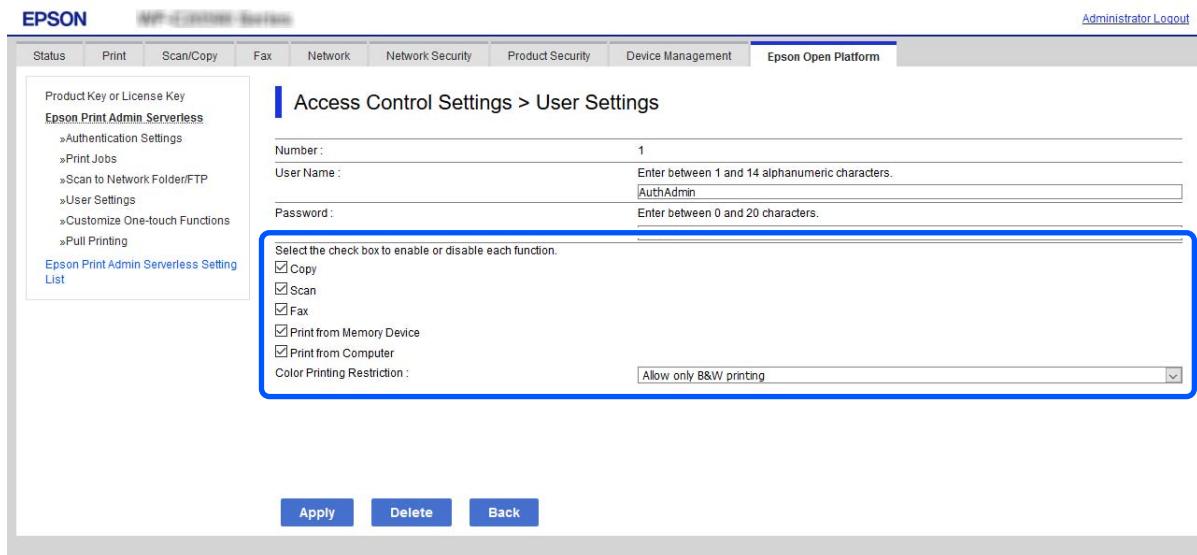
Se utilizar a autenticação de dispositivo no Epson Print Admin Serverless, também pode definir restrições de acesso para cada utilizador nas Definições do utilizador para Web Config. Consulte detalhes relativos aos itens de configuração nas informações relacionadas.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador.**
Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador.**
2. Clique em **Editar** junto a 1.

User Name	
1 AuthAdmin	Edit
2	Add
3	Add
4	Add
5	Add
6	Add

Registo de informações e configuração do sistema

3. Ative as funções para as quais pretende permitir a utilização em **Marque a caixa para activar ou desactivar cada função..**



4. Clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

→ “[Itens de definição de informações de utilizador](#)” na página 38

Permitir que a impressora seja utilizada a partir de controladores e software

Defina permissões para permitir a digitalização, envio de faxes, impressão de formulários, etc, a partir de um computador.

Nota:

Pode utilizar fax em impressoras equipadas com a função de fax.

Definir permissão de acesso para o controlador (Web Config)

Crie uma conta para utilizar a impressora a partir do Epson Scan 2 ou PC-FAX.

Nota:

Pode utilizar PC-FAX em impressoras equipadas com a função de fax.

1. Selecione **Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.

Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador**.

2. Clique em Adicionar numa linha que não tenha sido registada, exceto a linha 1.

Nota:

1 está reservada para aplicações, tais como, o sistema de autenticação.

Registo de informações e configuração do sistema

3. Introduza o **Nome de Util.** e **Palavra-passe**.

Nota:

O nome de utilizador e a palavra-passe definidos aqui serão utilizados para autenticação com controlador e software.

4. Ative as funções que pretende permitir em **Marque a caixa para activar ou desactivar cada função..**
5. Clique em **Aplicar**.
6. Registe o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no passo 3 no computador utilizando o Epson Scan 2 ou PC-FAX.

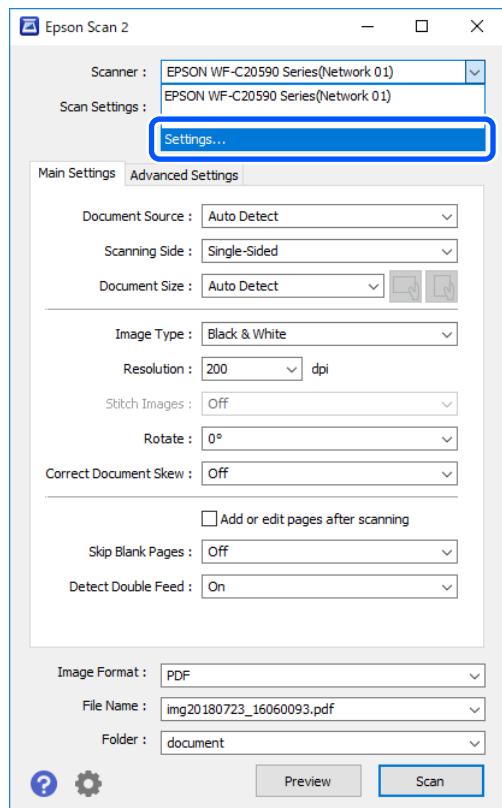
Informações relacionadas

- ➔ “[Digitalizar a partir do computador](#)” na página 48
- ➔ “[Enviar e receber faxes com PC-FAX](#)” na página 49

Digitalizar a partir do computador

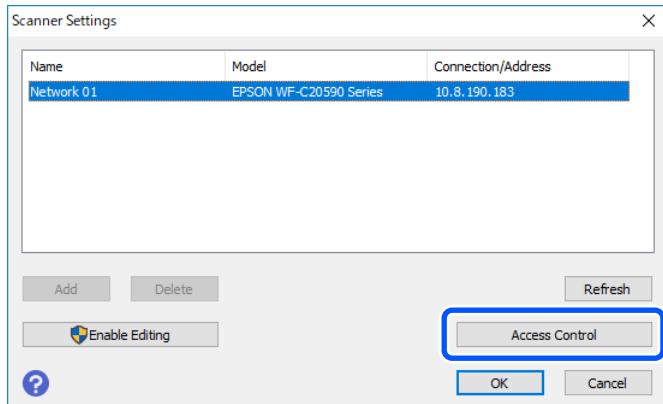
Se deseja digitalizar a partir do computador, defina as informações de limitações de acesso no Epson Scan 2.

1. Execute o Epson Scan 2.
2. Selecione **Definições** em **Digitalizador**.

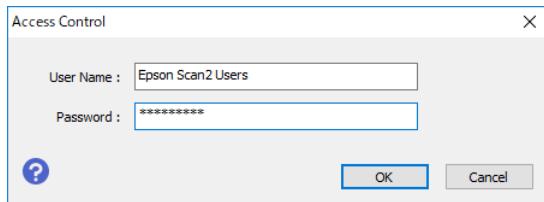


Registo de informações e configuração do sistema

3. Selecione o scanner e, em seguida, clique em **Controlo de Acesso**.



4. Defina o **Nome de Utilizador** e **Palavra-passe** e, em seguida, clique em **OK**.



5. Clique em **OK**.

Enviar e receber faxes com PC-FAX

Quando deseja enviar ou receber faxes a partir do computador, registe informações de limitações de acesso numa fila diferente no Epson Print Admin Serverless.

Nota:

Pode utilizar fax e PC-FAX em impressoras equipadas com a função de fax.

1. Instale novamente o controlador de impressora para a impressora definida no Epson Print Admin Serverless.



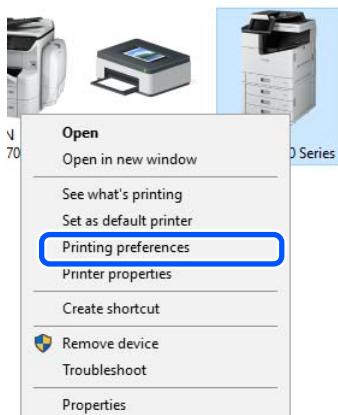
Importante:

Não ajuste as definições do Epson Print Admin Serverless no controlador de impressora reinstalado.

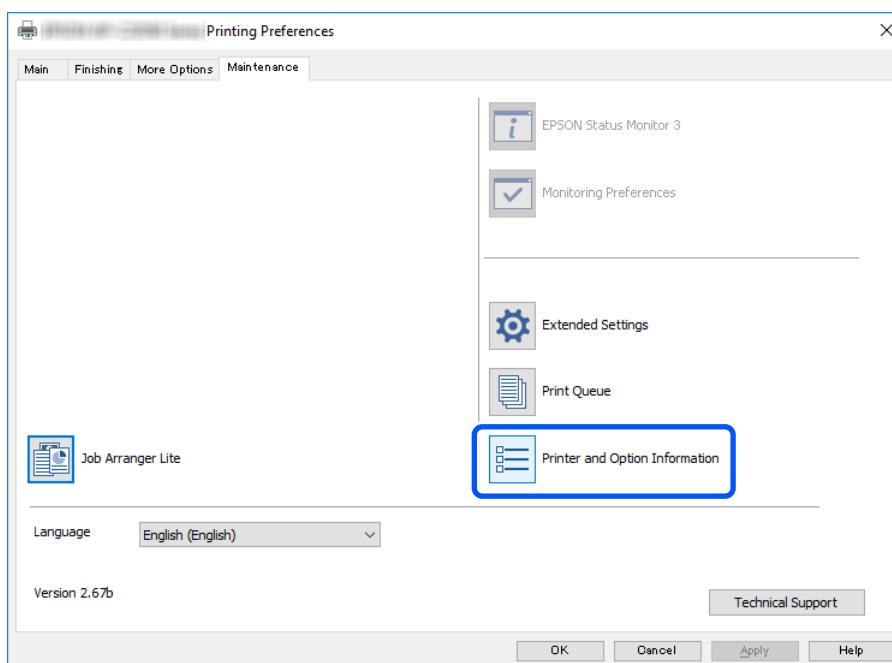
2. Selecione **Painel de Controlo > Hardware e Som > Dispositivos e Impressoras**.

Registo de informações e configuração do sistema

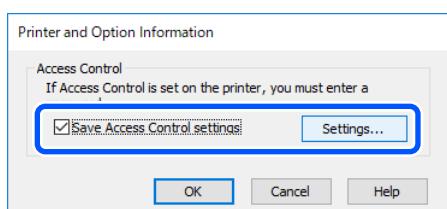
3. Clique com o botão direito na fila da impressora criada e selecione **Preferências de impressão**.



4. Clique no separador Manutenção > Dados s/ a Impressora e Opções.

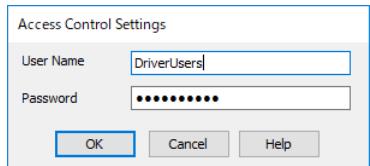


5. Selecione Gravar definições de Controlo de Acesso e, em seguida, clique em Definições.



Registo de informações e configuração do sistema

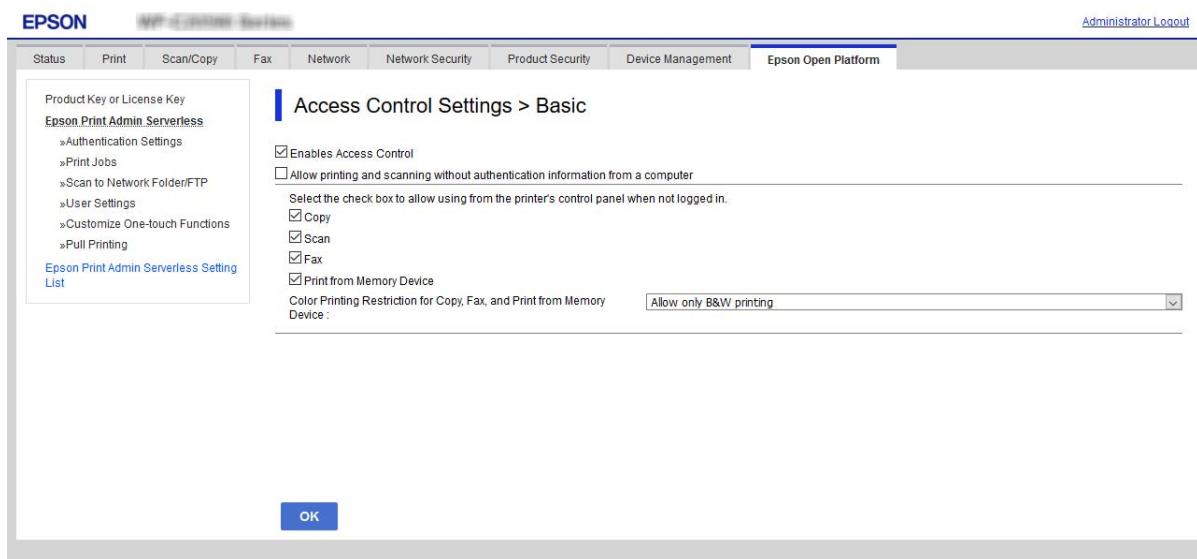
- Defina o **Nome de utilizador** e a **Senha** e, em seguida, clique em **OK**.



- Clique em **OK**.

Permitir tarefas de impressão sem informações de autenticação (Web Config)

- Selecione **Definições de controlo de acesso > Básico** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Básico**.
- Selecione **Permitir impressão e digitalização sem informações de autenticação a partir de um computador**.



- Clique em **OK**.

Efetuar definições de funções para utilização sem autenticação (Web Config)

Quando os utilizadores terminam sessão, permita que os utilizadores convidados utilizem as funções independentes da impressora (cópia, fax, digitalização, etc.). Os ícones das funções disponíveis são apresentados no ecrã de início de sessão.

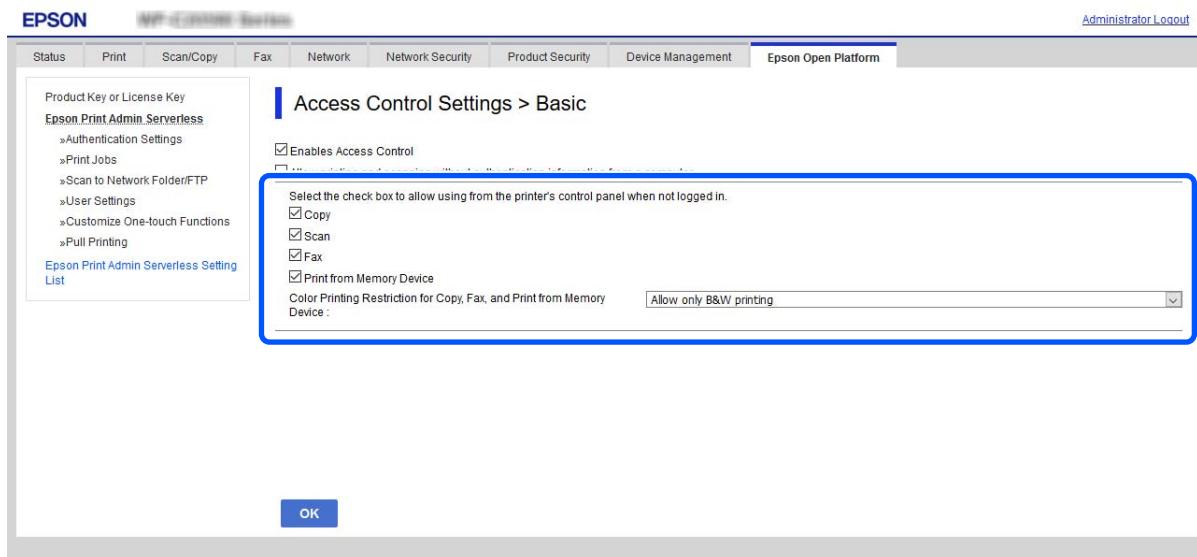
Nota:

Fax é exibido apenas em impressoras equipadas com a função de fax.

- Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Definições de controlo de acesso > Básico**.
Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Básico**.
- Confirme que **Activa o controlo de acesso** está selecionado.

Registo de informações e configuração do sistema

3. Ative as funções para as quais pretende permitir a utilização sem autenticação em **Marque a caixa para permitir a utilização do painel de controlo da impressora sem sessão iniciada.**



4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ “Efetuar definições de funções para utilização sem autenticação (Modelo de configuração)” na página 79

Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Web Config)

Defina o formato de leitura para as informações de autenticação recebidas de um cartão de identificação.

1. Selecione a **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Leitor de cartões**.
Ou aceda ao separador **Gestão de dispositivos > Leitor de cartões**.

Registo de informações e configuração do sistema

2. Defina as informações de leitura do dispositivo de autenticação e do cartão de identificação.

Consulte as informações relacionadas para obter os detalhes de cada item.

The screenshot shows the 'Card Reader' configuration page within the Epson Print Admin Serverless interface. The left sidebar lists various settings like 'Product Key or License Key', 'Epson Print Admin Serverless', and 'Epson Print Admin Serverless Setting List'. The main panel has a header 'Card Reader' and instructions: 'Enter Vendor ID and Product ID only when you want to limit the card reader to be used. Otherwise, enter "0000". Enter the operational parameter only when a special control is necessary to the card reader.' It contains input fields for 'Vendor ID' (0000), 'Product ID' (0000), and 'Operational parameter' (empty). Below these are sections for 'Card Reader' (format: Custom (Format 1)), 'Authentication Card ID save format' (Format 1 (Default)), and 'Set card ID range' (checkbox checked, start position 1, number of characters 1). At the bottom is a 'Next' button and a 'Check' button with instructions: 'You can check the card reader connection and the card reading result. 1. Hold the card over the card reader. 2. Click [Check].'

3. Clique em **Seguinte**.

É apresentado o ecrã de confirmação da definição.

4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ “Método de leitura disponível para informações de autenticação” na página 22

Definições do servidor de correio (Web Config)

Defina quando utiliza as funções seguintes para permitir que as impressoras enviem e-mail.

Dig. para Meu E-mail

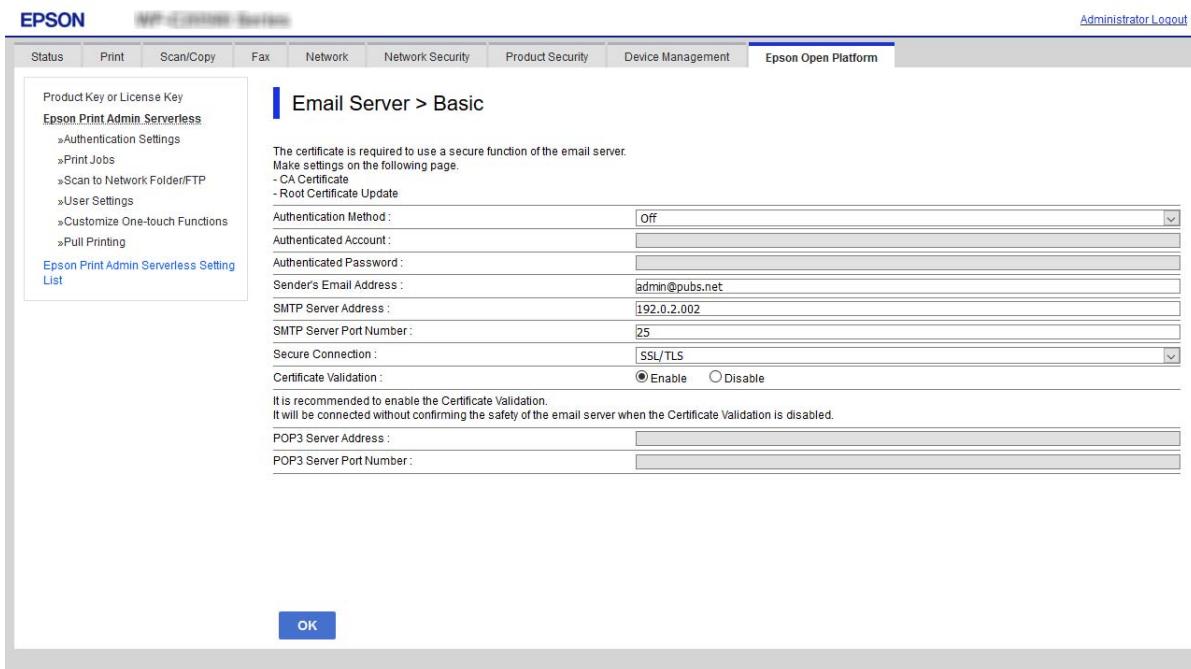
Esta é a função para enviar os dados digitalizados para o endereço de e-mail do utilizador que iniciou sessão na impressora. Pode efetuar as definições de correio e digitalização em **Digit./Copiar > Predefinições do utilizador > Digitalizar para e-mail**.

Notificação por e-mail

Esta é a função para receber alertas por e-mail quando ocorrem eventos, tais como a sua impressora ficar sem papel.

Registo de informações e configuração do sistema

Para obter mais informações sobre as definições do servidor de correio ou o teste de ligação, consulte o *Guia do Administrador* da sua impressora.



Informações relacionadas

- ➔ “Registo das informações de utilizador (Web Config)” na página 37
- ➔ “Acerca das notificações de e-mail” na página 97

Configurar as definições de Dig. para Minha Pasta (Web Config)

Configure a função Dig. para Minha Pasta utilizando o Epson Print Admin Serverless. Pode configurar os destinos para guardar utilizando a função Dig. para Minha Pasta.

Definir destino	Destino	Método de autenticação	Caminho de destino
Pasta de utilizador	Cada utilizador	BD Local, BD Local e LDAP	Contactos
Pasta de utilizador	Cada utilizador	LDAP, BD Local e LDAP	Atributo LDAP
Pasta partilhada*	Todos os utilizadores	BD Local, BD Local e LDAP	Dispositivo (definição da função Dig. para Minha Pasta)

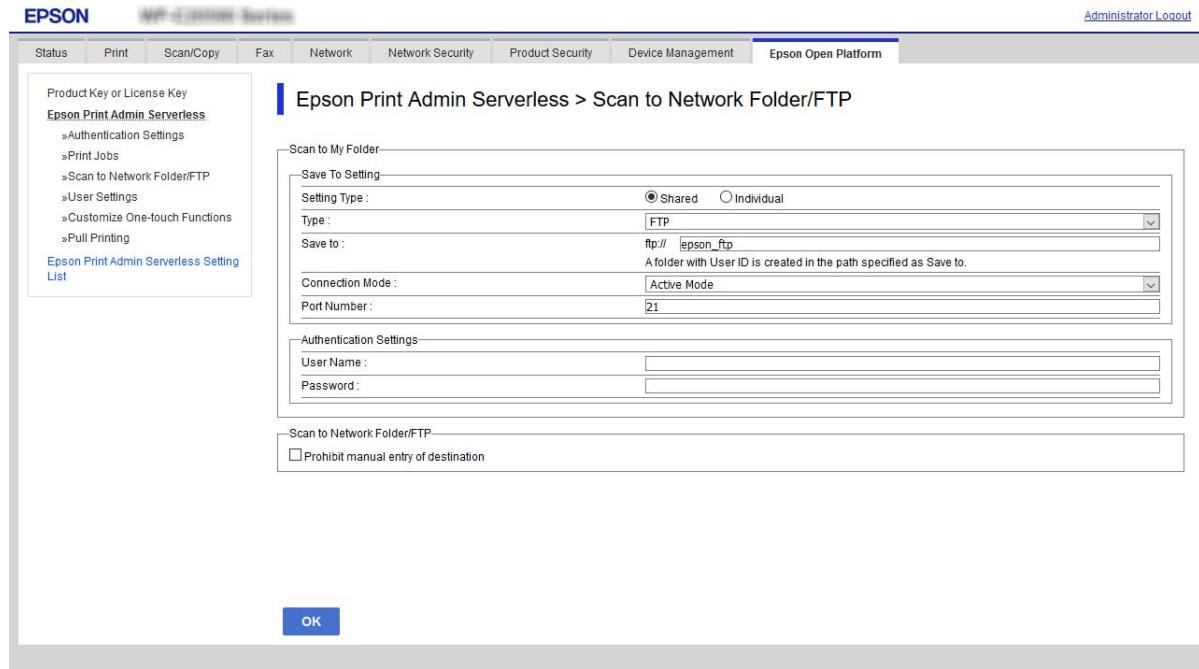
* : Será criada automaticamente uma pasta com o nome da ID do utilizador imediatamente abaixo do caminho ou URL da pasta especificada.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP**.

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP**.

Registo de informações e configuração do sistema

2. Defina cada item.



3. Clique em OK.

Registo de informações e configuração do sistema

Itens de definição de Dig. para Minha Pasta (Web Config)

Item	Explicação
Definição Guardar em	<p>Tipo de definições</p> <p><input type="checkbox"/> Coletivo Cria automaticamente uma pasta com o nome da ID de utilizador no caminho ou URL especificado em Guardar em e guarda os resultados da digitalização nessa pasta.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual: Definir o destino para guardar os resultados da digitalização para cada utilizador. Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos nas definições de utilizador. Os utilizadores autenticados através de servidor LDAP podem definir a localização para guardar nos atributos de pesquisa do servidor.</p>
	<p>Tipo</p> <p>Selecione o protocolo de transmissão. Se o destino de saída da digitalização for uma pasta de rede, selecione Pasta de rede (SMB). Para um servidor FTP, selecione FTP.</p>
	<p>Guardar em</p> <p>Quando selecionar Pasta de rede (SMB) em Tipo, especifique o caminho do destino de saída dos dados digitalizados.</p> <p>Quando selecionar FTP em Tipo, especifique o URL do destino de saída dos dados digitalizados.</p> <p>Introduza um máximo de 160 caracteres em unicode (UTF-8).</p>
	<p>Modo de ligação</p> <p>Defina ao selecionar FTP em Tipo. Selecione um modo de ligação para o servidor FTP.</p>
	<p>Número da porta</p> <p>Defina ao selecionar FTP em Tipo. Introduza o número da porta para enviar os dados digitalizados para um servidor FTP entre 0 e 655353.</p>
Definições de autenticaçã o	<p>Tipo de definições</p> <p>Esta opção será exibida quando Individual estiver selecionado como Tipo de definições em Definição Guardar em.</p> <p><input type="checkbox"/> Coletivo As definições configuradas para Nome de Util. e Palavra-passe são utilizadas para autenticação independentemente do método de autenticação.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual: Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos individualmente nas definições de utilizador. No caso de utilizadores autenticados através de servidor LDAP, as definições de Nome de Util. e Palavra-passe são utilizadas para autenticação.</p>
	<p>Nome de Util.</p> <p>Introduza o nome de utilizador para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 30 caracteres em unicode (UTF-8).</p>
	<p>Palavra-passe</p> <p>Introduza a palavra-passe para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 20 caracteres em unicode (UTF-8).</p>

Registo de informações e configuração do sistema***Proibir a alteração do destino de Digitalizar para Pasta rede/FTP (Web Config)***

O destino predefinido de Digitalizar para Pasta rede/FTP pode ser definido de forma a que não possa ser alterado pelo utilizador.

É possível defini-lo a partir de **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Predefinições do utilizador > Digitalizar para Pasta rede/FTP ou Digit./Copiar > Predefinições do utilizador > Digitalizar para Pasta rede/FTP**.

Item	Explicação
Proibir introdução manual do destino	Quando ativado, o utilizador não pode alterar o destino predefinido.

Editar o ecrã inicial (Web Config)

Pode exibir apenas os ícones necessários editando a disposição dos ícones exibidos no ecrã inicial do painel de controlo.

1. Selecione **Epson Print Admin Serverless > Personalizar funções de um toque** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizar funções de um toque**.
2. Selecione **Activar** em **Personalizar funções de um toque**.

Registo de informações e configuração do sistema

3. Selecione o esquema dos ícones exibidos no painel de controlo em **Funções máximas**. A imagem irá alterar de acordo com o esquema selecionado.

! Importante:

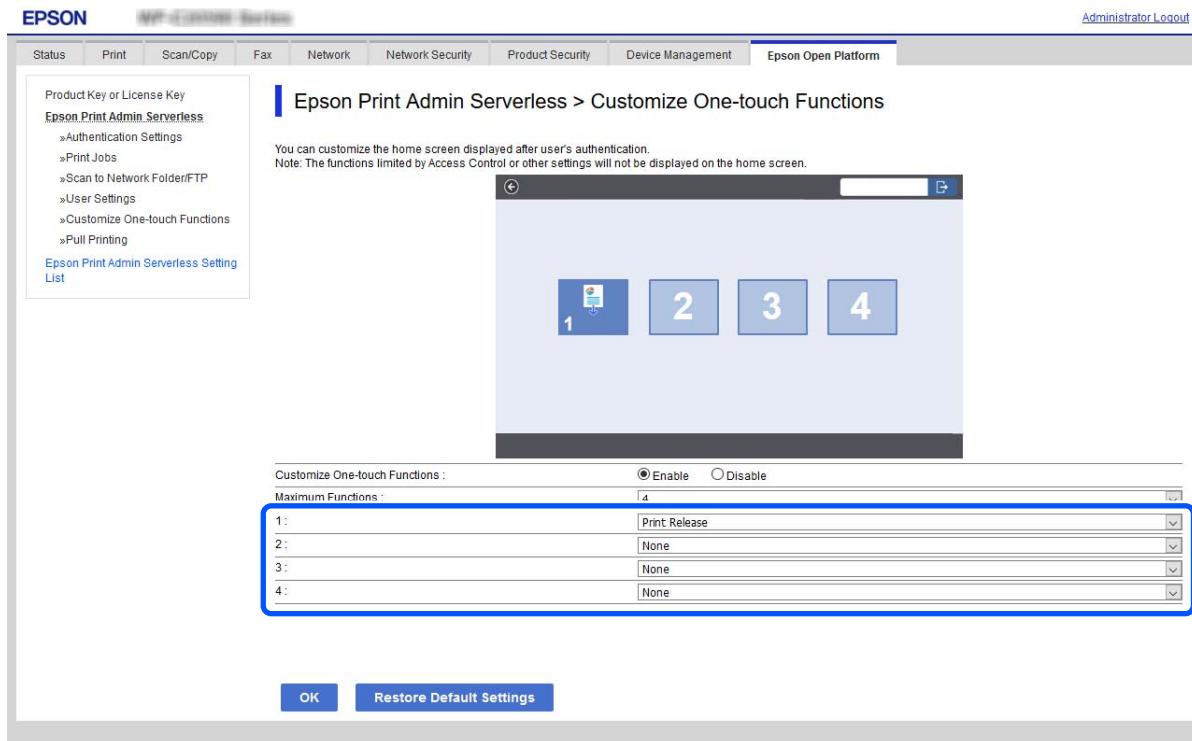
Nos casos seguintes, os ícones das funções disponíveis não serão apresentados no ecrã inicial.

- Quando selecionar funções não permitidas devido a restrições do utilizador.
- Quando o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada não estiver registado. (Dig. para Meu E-mail)
- Quando a pasta de destino não estiver definida. (Dig. para Minha Pasta)

The screenshot shows the 'Customize One-touch Functions' page of the Epson Print Admin Serverless interface. At the top, there's a sidebar with links like 'Product Key or License Key', 'Epson Print Admin Serverless' (which is expanded to show 'Authentication Settings', 'Print Jobs', 'Scan to Network Folder/FTP', 'User Settings', 'Customize One-touch Functions', and 'Pull Printing'), and 'Epson Print Admin Serverless Setting List'. The main content area has a heading 'Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions'. It contains a note about customizing the home screen after user authentication and a preview window showing four numbered buttons (1, 2, 3, 4). Below the preview is a form titled 'Customize One-touch Functions' with a radio button for 'Enable' (selected) and 'Disable'. A dropdown for 'Maximum Functions' is set to 4. There are four rows for buttons 1 through 4, each with a dropdown menu showing 'None'. At the bottom are 'OK' and 'Restore Default Settings' buttons.

Registo de informações e configuração do sistema

4. Selecione a função que deseja exibir na linha com o mesmo número da posição onde deseja exibir o ícone.



5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ “[Editar o ecrã inicial \(Modelo de configuração\)](#)” na página 80

Configurar as definições de Impressão Pull (Web Config)

Pode configurar definições para imprimir a partir de qualquer impressora ligando à impressora com o Epson Print Admin Serverless.

Pode registar até quatro impressoras secundárias para uma impressora principal que envia dados de impressão a partir do computador do utilizador.



Importante:

O seguinte ambiente é necessário para as impressoras ligadas.

- O Epson Print Admin Serverless está disponível.
- A Impressão Pull é suportada.
- As definições do Epson Print Admin Serverless estão configuradas com o mesmo valor.

Registo de informações e configuração do sistema**Estabelecer a ligação da impressora (Web Config)**

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Impressão Pull**.

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Impressão Pull**.

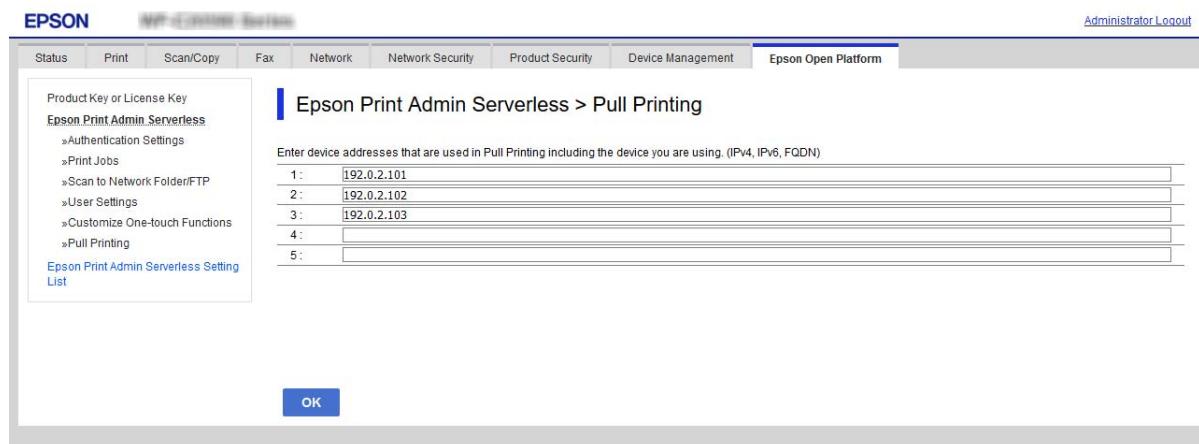
2. Defina a impressora ligada de 1: a 5:

Nota:

Inclua a impressora atualmente definida.

Pode utilizar o formato IPv4, IPv6 ou FQDN para configuração. Pode utilizar o seguinte formato para FQDN (formato <nome do anfitrião>. <nome do domínio>).

- ❑ Nome do anfitrião: Pode introduzir de 2 a 63 bytes em números, letras e hífenes (exceto no início e no fim) no formato US-ASCII.
- ❑ Nome do domínio: Pode introduzir de 2 a 249 bytes em números, letras e hífenes (exceto no início e no fim da sequência de caracteres) no formato US-ASCII. Pode utilizar pontos como delimitadores, mas pode introduzir mais do que um ponto consecutivamente. Além disso, utilize pontos para separar as sequências de caracteres para que cada sequência seja igual ou inferior a 63 bytes.



3. Clique em **OK**.

A verificação da ligação será iniciada. Se a ligação for bem sucedida, será exibida um página de confirmação da ligação.

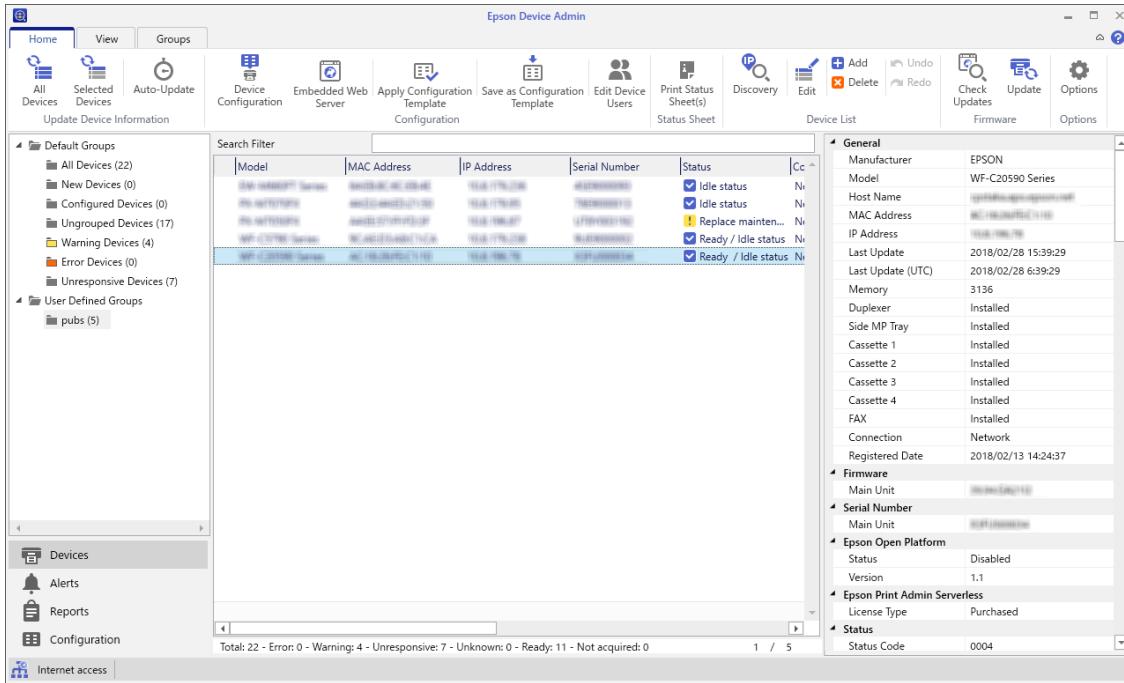
Definições em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)

Se utilizar o Epson Device Admin, pode definir o Epson Print Admin Serverless para várias impressora em massa.

Para mais informações, consulte o manual ou a ajuda do Epson Device Admin.

Registo de informações e configuração do sistema

Efetue as definições necessárias para o Epson Print Admin Serverless dependendo do método de autenticação que utilizar. Para obter detalhes, consulte as informações relacionadas.



Informações relacionadas

⇒ “Definições necessárias para o método de autenticação” na página 12

Fluxo de funcionamento do Epson Device Admin

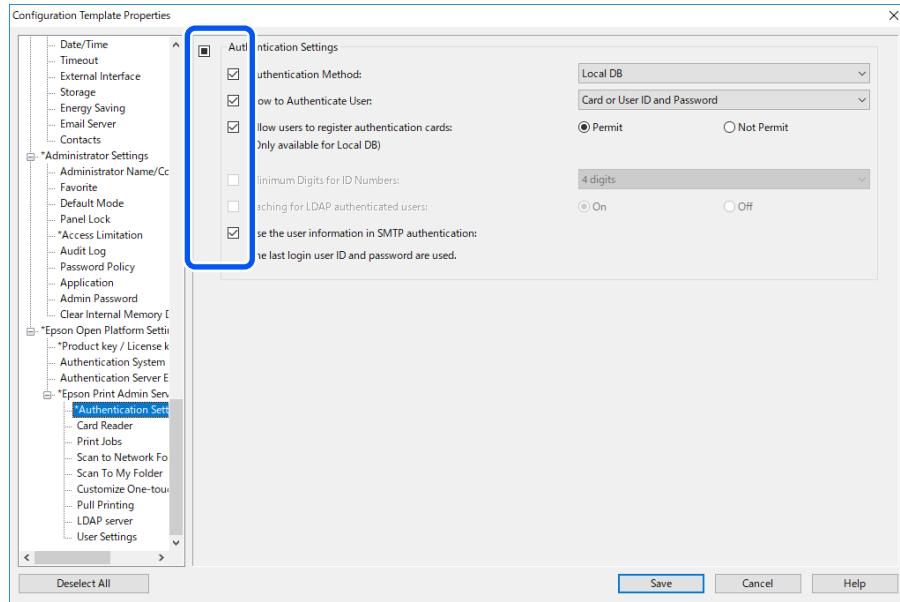
Efetue as definições de Epson Print Admin Serverless utilizando o modelo de configuração do Epson Device Admin. Aplique o valor de definição à impressora seguindo o fluxo abaixo.

1. Crie o modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

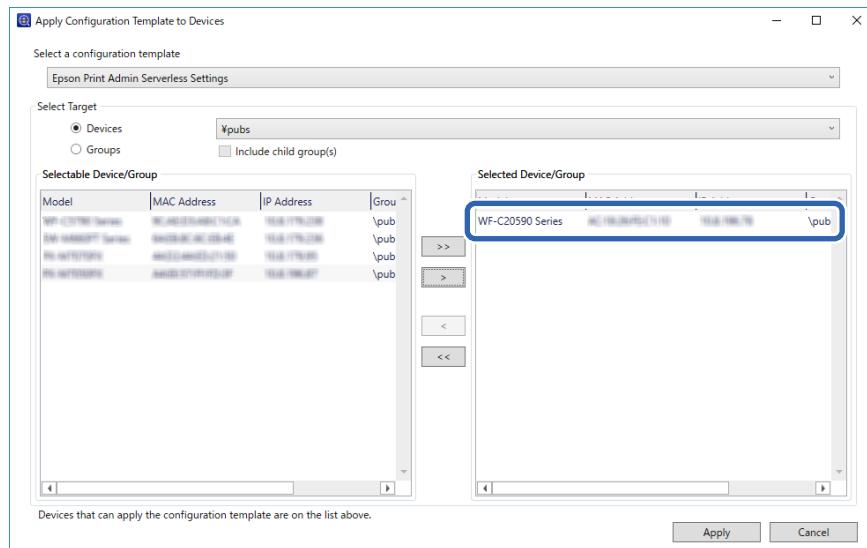
2. Na janela dos itens de definição, introduza ou selecione o valor e ative o item que pretende aplicar.

Segue-se um exemplo.



3. Guarde o modelo de configuração.

4. Selecione a impressora à qual pretende aplicar o valor de definição e aplique o modelo de configuração.



Para obter o funcionamento básico do modelo de configuração, consulte as informações relacionadas.

Informações relacionadas

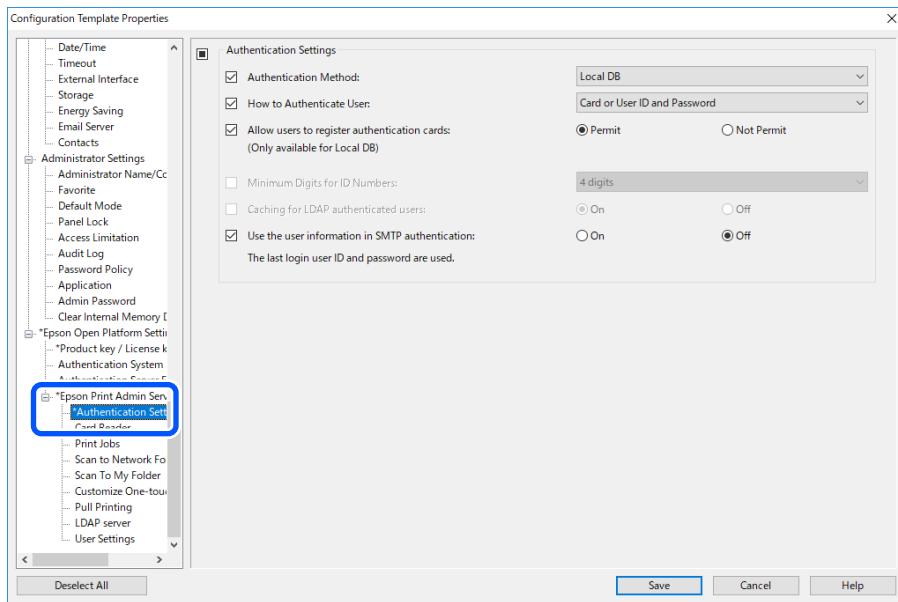
- ➔ [“Criar o modelo de configuração” na página 27](#)
- ➔ [“Aplicar o modelo de configuração” na página 29](#)

Registo de informações e configuração do sistema

Efetuar definições de autenticação do utilizador (Modelo de configuração)

Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Definições de autenticação** a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Consulte as informações relacionadas com os itens.

Informações relacionadas

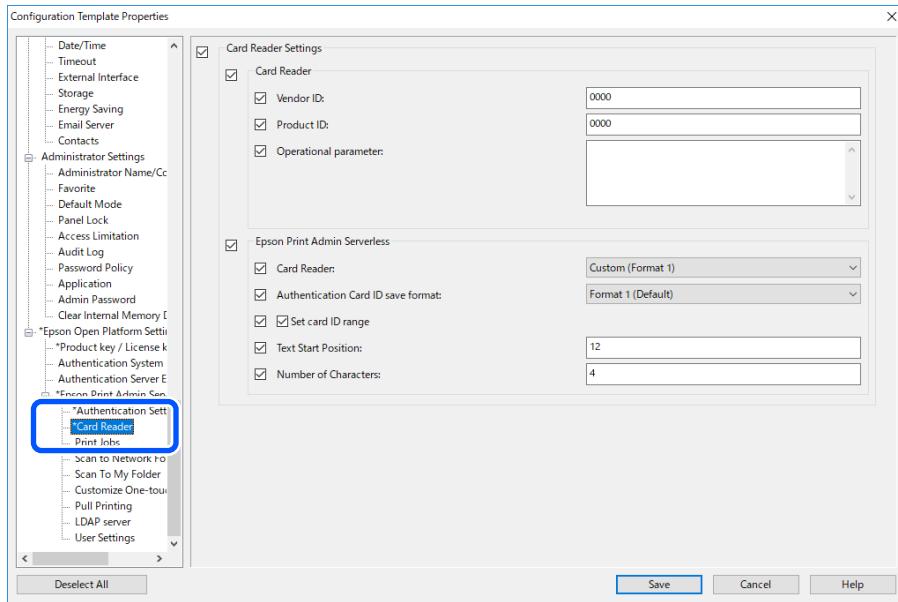
- ➔ “[Itens de definição de autenticação](#)” na página 34

Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Modelo de configuração)

Defina o formato de leitura para as informações de autenticação recebidas de um cartão de identificação.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Leitor de cartões a partir do modelo de configuração.



2. Defina as informações de leitura do dispositivo de autenticação e do cartão de identificação.
Consulte as informações relacionadas com os itens.

Informações relacionadas

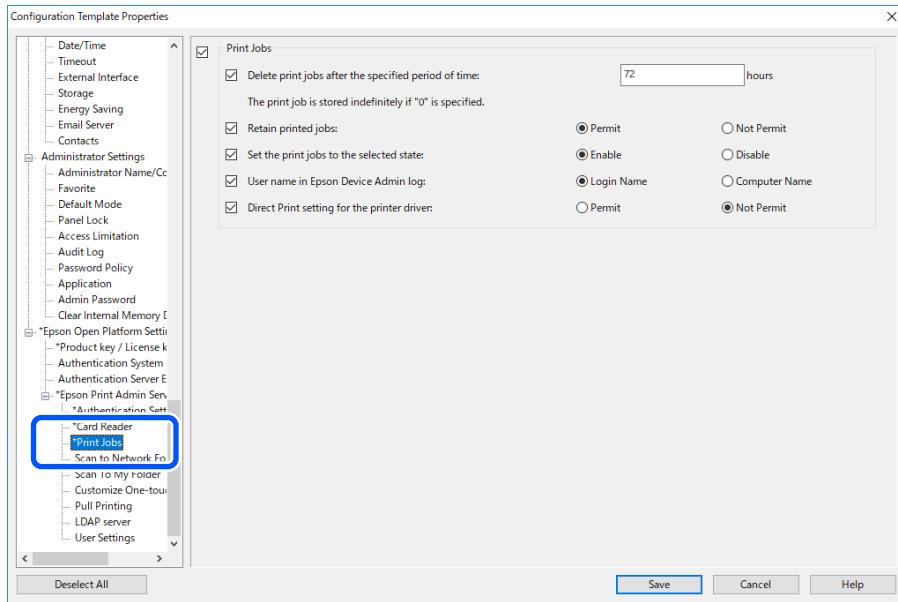
➔ “Método de leitura disponível para informações de autenticação” na página 22

Efetuar definições das tarefas de impressão (Modelo de configuração)

Efetue as definições relacionadas com a tarefa de impressão enviada do computador cliente.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Tarefas de Impressão** a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Consulte as informações relacionadas com os itens.

Informações relacionadas

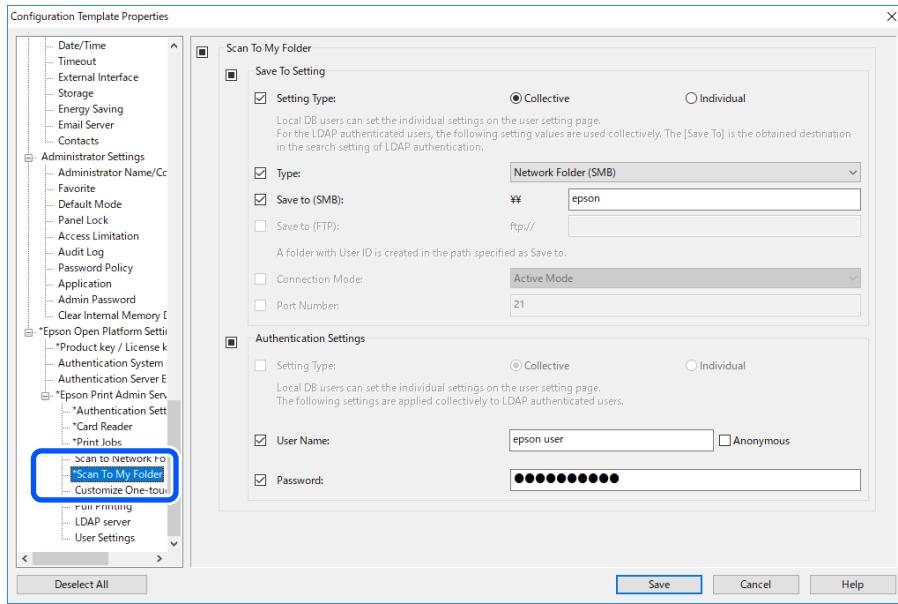
➔ “[Itens de definição das tarefas de impressão](#)” na página 36

Efetuar definições de Digitalizar para a minha pasta (Modelo de configuração)

Defina a função Digitalizar para a minha pasta utilizando Epson Print Admin Serverless. Na função Digitalizar para a minha pasta, é criada automaticamente a pasta com o nome de ID do utilizador no caminho da pasta ou URL que atribuir e os dados digitalizados são guardados aí.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Minha Pasta a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Registo de informações e configuração do sistema**Item de definição de Digitalizar para Minha Pasta (Modelo de configuração)**

Item	Explicação
Definição Guardar em	<p><input type="checkbox"/> Coletivo Cria automaticamente uma pasta com o nome da ID de utilizador no caminho ou URL especificado em Guardar em e guarda os resultados da digitalização nessa pasta.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual: Definir o destino para guardar os resultados da digitalização para cada utilizador. Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos nas definições de utilizador. Os utilizadores autenticados através de servidor LDAP podem definir a localização para guardar nos atributos de pesquisa do servidor.</p>
	<p>Tipo Selecione o protocolo de transmissão. Se o destino de saída da digitalização for uma pasta de rede, selecione Pasta de rede (SMB). Para um servidor FTP, selecione FTP.</p>
	<p>Guardar em (SMB) Defina ao selecionar Pasta de rede (SMB) em Tipo. Especifique o caminho do destino de saída dos dados digitalizados. Introduza um máximo de 160 caracteres em unicode (UTF-8).</p>
	<p>Guardar em (FTP) Defina ao selecionar FTP em Tipo. Especifique o URL do destino de saída dos dados digitalizados. Introduza um máximo de 160 caracteres em unicode (UTF-8).</p>
	<p>Número da porta Defina ao selecionar FTP em Tipo. Introduza o número da porta para enviar os dados digitalizados para um servidor FTP entre 1 e 655353.</p>
	<p>Modo de ligação Defina ao selecionar FTP em Tipo. Selecione um modo de ligação para o servidor FTP.</p>
Definições de autenticação	<p>Tipo de definições Esta opção será exibida quando Individual estiver selecionado como Tipo de definições em Definição Guardar em.</p> <p><input type="checkbox"/> Coletivo As definições configuradas para Nome do Utilizador e Palavra-passe são utilizadas para autenticação independentemente do método de autenticação.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual: Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos individualmente nas definições de utilizador. No caso de utilizadores autenticados através de servidor LDAP, as definições de Nome do Utilizador e Palavra-passe são utilizadas para autenticação.</p>
	<p>Nome do Utilizador Introduza o nome de utilizador para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 255 caracteres em unicode (UTF-8). Se selecionar Nome anónimo, o nome de utilizador será definido como "anónimo".</p>
	<p>Palavra-passe Introduza a palavra-passe para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 255 caracteres em ASCII.</p>

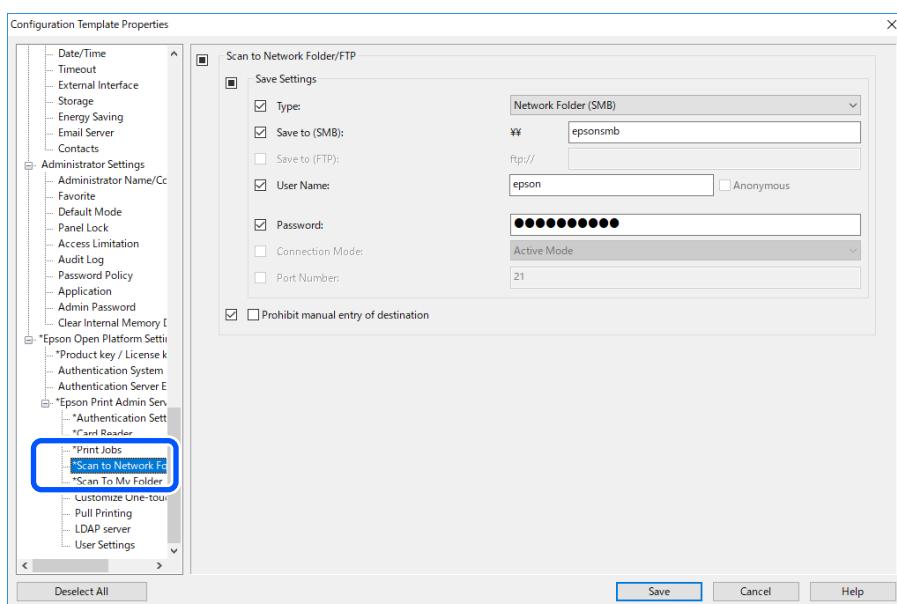
Registo de informações e configuração do sistema**Informações relacionadas**

⇒ “[Configurar as definições de Dig. para Minha Pasta \(Web Config\)](#)” na página 54

Proibir a alteração do destino de Digitalizar para pasta de rede/FTP (Modelo de configuração)

O destino predefinido de Digitalizar para pasta de rede/FTP pode ser definido de forma a que não possa ser alterado pelo utilizador.

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para pasta de rede/FTP** a partir do modelo de configuração.



2. Ative **Proibir introdução manual do destino**.

Informações relacionadas

⇒ “[Proibir a alteração do destino de Digitalizar para Pasta rede/FTP \(Web Config\)](#)” na página 57

Sincronizar com o servidor LDAP (Modelo de configuração)

Efetue as definições do servidor LDAP utilizado pelo método de autenticação para **LDAP ou BD local e LDAP** e procure a definição de atributo utilizada para identificar as informações de utilizador.

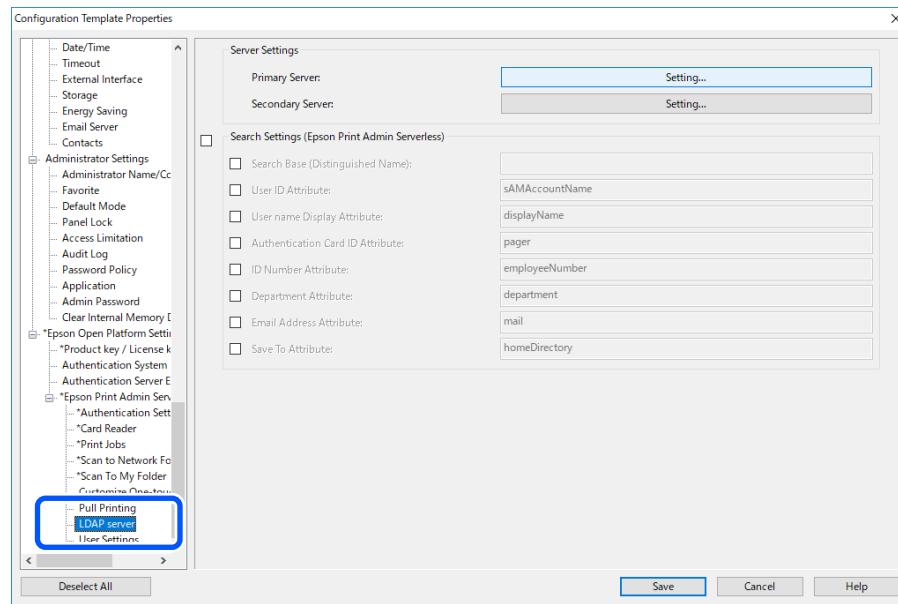
Este pode ser utilizado como sistema redundante do servidor LDAP.

Nota:

As definições do servidor LDAP definidas aqui são partilhadas com as definições de Rede > Servidor LDAP > Definições do servidor (Servidor primário) e Definições do servidor (Servidor secundário) utilizadas por Contactos. Quando alterar um valor, este reflete-se no outro.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Consulte as informações relacionadas com os itens.

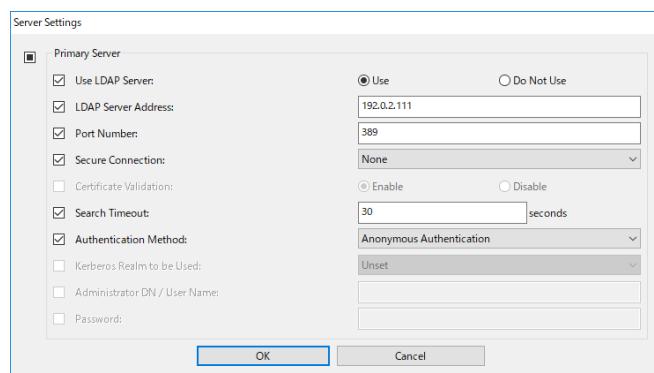
Informações relacionadas

- ➔ “Itens de definição do servidor LDAP” na página 69
- ➔ “Itens de definição Kerberos” na página 71
- ➔ “Itens de definição de procura” na página 71

Itens de definição do servidor LDAP

Clique em Definições para Definições do servidor (Servidor primário).

Quando selecionar Autenticação Kerberos para Método de autenticação, efetue as definições de Kerberos a partir de Rede > Segurança > Definições de Kerberos.



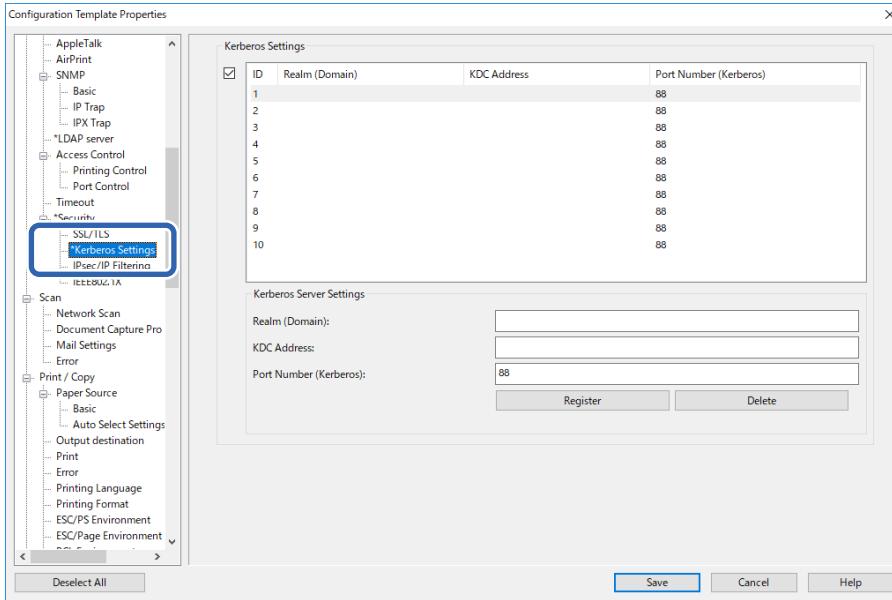
Registo de informações e configuração do sistema

Item	Definições e explicações
Utilizar servidor LDAP	Selecione quando utilizar o servidor LDAP.
Endereço do servidores LDAP	Introduza o endereço do servidor LDAP. Introduza entre 1 e 1024 caracteres no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. No formato FQDN, pode utilizar caracteres alfanuméricos em ASCII (0x20–0x7E) e “-”, exceto no início e no fim do endereço.
Número da porta	Introduza o número da porta do servidor LDAP entre 1 e 65535.
Ligaçāo segura	Especifique o método de autenticação quando a impressora acede ao servidor LDAP.
Validação de certificado	Quando esta opção estiver ativada, o certificado de servidor LDAP é validado. Recomendamos que defina como Ativado . Para configurar, o Certificado CA tem de ser importado para a impressora.
Tempo limite da procura	Defina o período de tempo de procura que decorre até ao limite ser excedido entre 0 e 99999.
Método de autenticação	Selecione um dos métodos. Se selecionar Autenticação Kerberos , selecione Definições de Kerberos para efetuar as definições de Kerberos. Para efetuar a Autenticação Kerberos, é necessário o ambiente seguinte. <input type="checkbox"/> A impressora e o servidor DNS podem comunicar. <input type="checkbox"/> As horas da impressora, servidor KDC, e o servidor necessário para autenticação (servidor LDAP, servidor SMTP, servidor de ficheiro) estão sincronizadas. <input type="checkbox"/> Quando o servidor de serviço estiver configurado como o endereço IP, o FQDN do servidor de serviço é registado na zona de pesquisa inversa do servidor DNS.
Âmbito Kerberos a utilizar	Se selecionar Autenticação Kerberos para Método de autenticação , selecione o âmbito Kerberos que pretende utilizar.
DN de administrador / Nome de Utilizador	Introduza o nome de utilizador para o servidor LDAP com 1024 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for selecionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para a autenticação do servidor LDAP com 1024 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for selecionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.

Registo de informações e configuração do sistema

Itens de definição Kerberos

Selecione **Rede > Segurança > Definições de Kerberos**.



Item	Definições e explicação
Realm (Domínio)	Introduza o âmbito da autenticação Kerberos em 1024 caracteres ou menos em ASCII. Se não registar, deixe em branco.
Endereço KDC	Introduza o endereço do servidor de autenticação Kerberos. Introduza 1024 caracteres ou menos no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. Se não registar, deixe em branco.
Número da porta (Kerberos)	Introduza o número da porta do servidor Kerberos entre 1 e 65535.

Itens de definição de procura

Defina os atributos de procura dos utilizadores para sincronizar com a autenticação do servidor LDAP.

Definição de procura

Item	Definições e explicação
Base de procura (Nome único)	Especifique a posição inicial para procurar as informações de utilizador quando as procura no servidor LDAP. Introduza entre 0 e 128 caracteres em Unicode (UTF-8). Se não procurar um atributo arbitrário, deixe em branco. Exemplo relativo ao diretório do servidor local: dc=server,dc=local
Atributo de ID de utilizador	Especifique o nome de atributo a apresentar quando procurar a ID de utilizador. Introduza entre 1 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: cn, uid

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Definições e explicações
Atributo de exibição de nome de utilizador	Especifique o nome de atributo a apresentar como nome de utilizador. Introduza entre 0 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Pode deixar em branco. Exemplo: cn, nome
Atributo de ID de cartão de autenticação	Especifique o nome de atributo a apresentar como ID do cartão de autenticação. Introduza entre 0 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Pode deixar em branco. Exemplo: cn, sn
Atributo de Número de ID	Especifique o nome de atributo a apresentar quando procurar o número de ID. Introduza entre 1 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: cn, id
Atributo de Departamento	Especifique o nome de atributo a apresentar como nome de departamento. Introduza entre 0 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Pode deixar em branco. Exemplo: ou, ou-cl
Atributo do endereço de e-mail	Especifique o nome de atributo a apresentar aquando da procura de endereços de e-mail. Introduza entre 1 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a-z ou A-Z. Exemplo: correio
Atributo Guardar em	Especifique o nome do atributo utilizado para o destino para guardar para Digitalizar para Minha Pasta. Introduza de 0 a 255 caracteres em ASCII. Exemplo: homeDirectory

Informações relacionadas

➔ “Sincronização com o servidor LDAP (Web Config)” na página 43

Registo das informações de utilizador (Modelo de configuração)

Registe as informações de utilizador usadas para a autenticação de utilizadores.

Se selecionar **LDAP** para **Método de autenticação**, não é necessário registar os utilizadores.

Importar informações de utilizador (Modelo de configuração)

Pode importar informações de utilizador para a impressora em massa utilizando o servidor LDAP ou o ficheiro CSV/ENE.

Procure as informações de utilizador no servidor LDAP para Epson Print Admin Serverless e importe-as para a impressora.

Pode importar informações de utilizador até ao número de utilizadores que ainda não foram atribuídos nos Contactos.

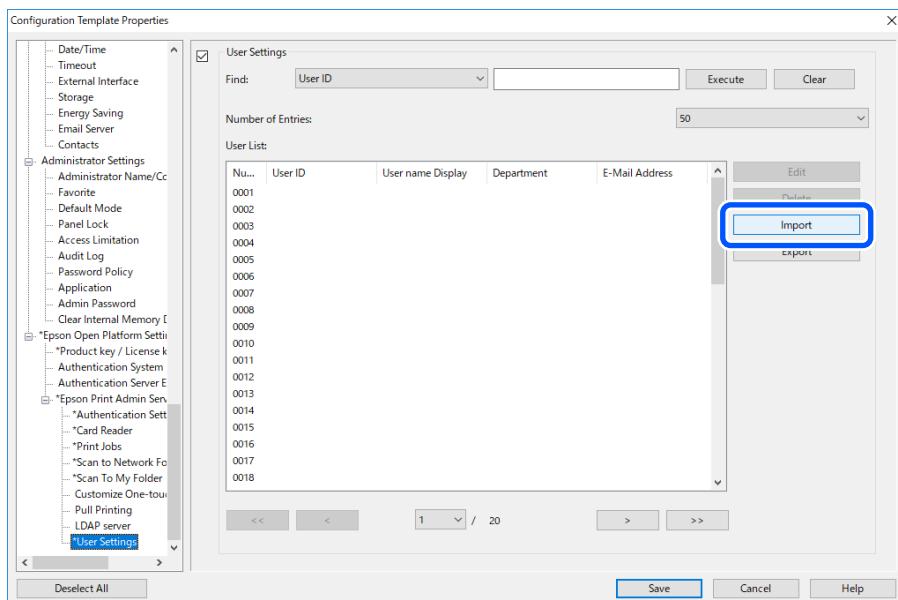
Registo de informações e configuração do sistema

Nota:

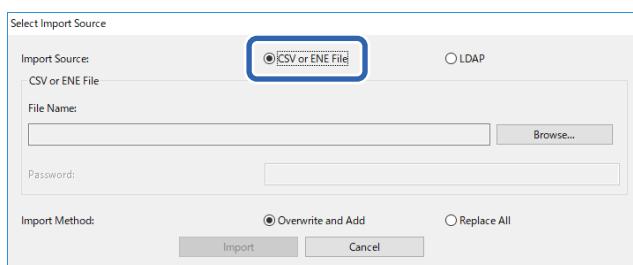
O ficheiro ENE é o ficheiro binário fornecido pela Epson que encripta e guarda os Contactos ou as informações de utilizador. Pode ser exportado do Epson Device Admin e é possível definir uma palavra-passe. É útil quando pretende importar as informações de utilizador a partir do ficheiro de cópia de segurança.

Importar a partir do ficheiro CSV/ENE

1. Selecione Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador.
2. Clique em Importar.



3. Selecione Ficheiro CSV ou ENE para Origem da importação.



4. Clique em Procurar.

É apresentado o ecrã de seleção de ficheiros.

5. Selecione o ficheiro a importar e clique em Abrir.

6. Selecione como importar o ficheiro.

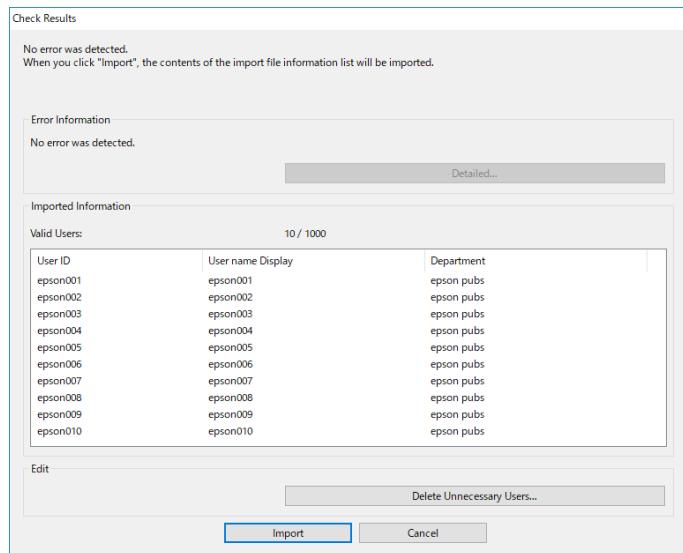
- Substituir e adicionar: Se já existir a mesma ID de utilizador, substitua-a ou adicione-a.
- Substituir tudo: Substitua todas as informações de utilizador pelas novas.

Registo de informações e configuração do sistema**7. Clique em Importar.**

Será apresentado o ecrã de confirmação.

8. Clique em OK.

O resultado da validação é apresentado.

**Nota:**

- ❑ Quando as informações de utilizador excederem o número existente, é apresentada uma instrução para eliminar informações de utilizador. Elimine as informações de utilizador em excesso antes de importar.
- ❑ Ao clicar em **Eliminar utilizadores desnecessários**, é apresentado o ecrã de eliminação de utilizadores. Selecione as informações de utilizador e clique em **Apagar**. Pode eliminar as informações de utilizador antes de importar.

9. Clique em Importar.

As informações de utilizador são importadas no modelo de configuração.

Informações relacionadas

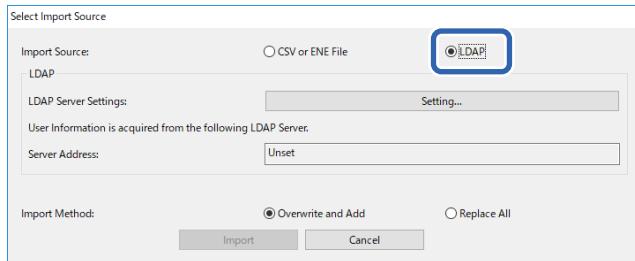
➔ “[Criar o ficheiro CSV](#)” na página 41

Importar do servidor LDAP

1. Selecione Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador.
2. Clique em Importar.

Registo de informações e configuração do sistema

3. Selecione LDAP para Origem da importação.



4. Clique em Definições.

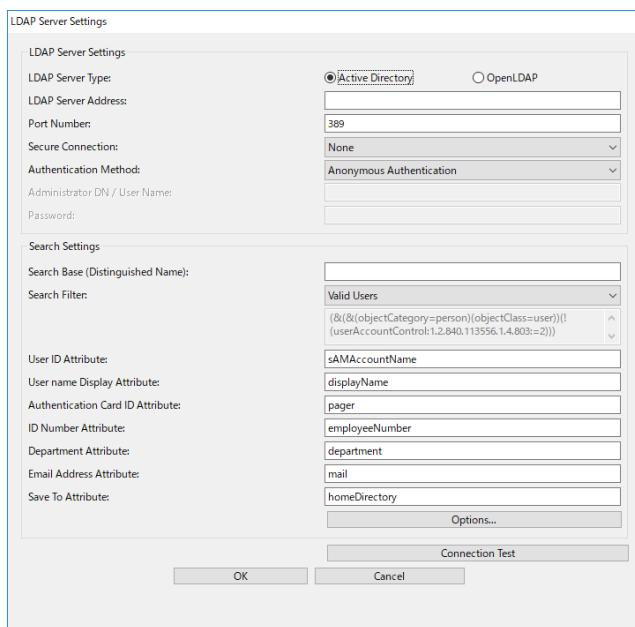
É apresentada a definição do servidor LDAP.

Nota:

Esta definição do servidor LDAP é a definição para importar as informações de utilizador do servidor LDAP para a impressora. As informações de utilizador importadas são utilizadas para a autenticação de utilizadores pela própria impressora.

Por outro lado, ao selecionar LDAP ou BD local e LDAP para o método de autenticação, comunique com o servidor LDAP para autenticar utilizadores.

5. Defina cada item.



6. Efetue o teste de ligação, conforme necessário, clicando em Teste de ligação.

Visualize as informações de 10 utilizadores obtidas a partir do servidor LDAP.

7. Clique em OK.

8. Selecione como importar o ficheiro.

- Substituir e adicionar: Se já existir a mesma ID de utilizador, substitua-a ou adicione-a.
- Substituir tudo: Substitua todas as informações de utilizador pelas novas.

Registo de informações e configuração do sistema

9. Clique em Importar.

Será apresentado o ecrã de confirmação.

10. Clique em OK.

O resultado da validação é apresentado.

Nota:

Ao clicar em Eliminar utilizadores desnecessários, é apresentado o ecrã de eliminação de utilizadores. Selecione as informações de utilizador e clique em Apagar. Pode eliminar as informações de utilizador antes de importar.

11. Clique em Importar.

As informações de utilizador são importadas no modelo de configuração.

Informações relacionadas

- ➔ “Criar o ficheiro CSV” na página 41
- ➔ “Sincronização com o servidor LDAP (Web Config)” na página 43
- ➔ “Manutenção de utilizadores” na página 93

Definição de outras funções (Modelo de configuração)

Defina as outras funções conforme necessário.

Efetuar definições de limite de acesso (Modelo de configuração)

Defina as funções que estão disponíveis para o utilizador registado quando iniciar sessão em Epson Print Admin Serverless.

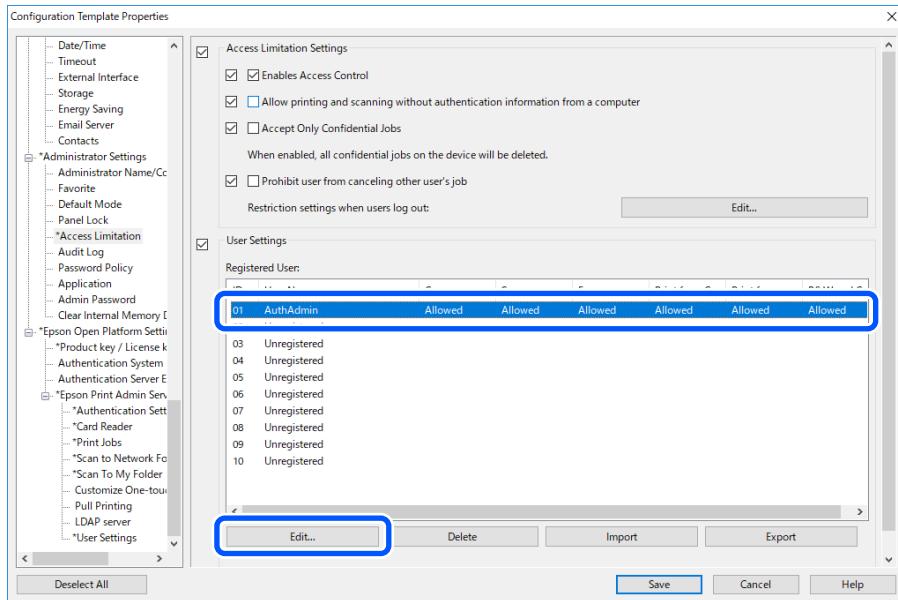
Nota:

Se utilizar a autenticação de dispositivo no Epson Print Admin Serverless, pode também definir restrições de acesso para cada utilizador nas Definições do utilizador para Web Config. Consulte detalhes relativos aos itens de configuração nas informações relacionadas.

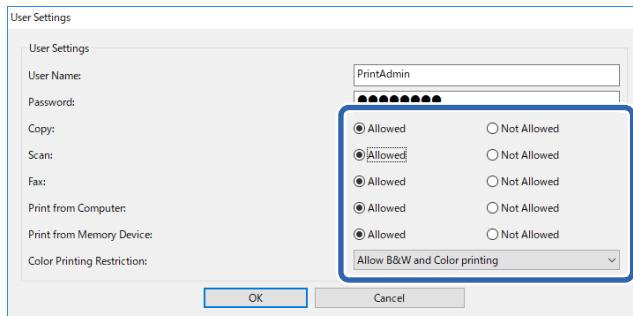
1. Selecione Definições de administrador > Limite de acesso a partir do modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

2. Selecione **01** e, em seguida, clique em **Editar**.



3. Selecione **Permitido** para as funções às quais pretende permitir a utilização.



4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ “Efetuar definições das funções disponíveis (Web Config)” na página 46
- ➔ “Itens de definição de informações de utilizador” na página 38

Permitir que a impressora seja utilizada a partir de controladores e software

Defina permissões para permitir a digitalização, envio de faxes, impressão de formulários, etc, a partir de um computador.

Definir permissão de acesso ao controlador (Modelo de configuração)

Crie uma conta para utilizar a impressora a partir do Epson Scan 2 ou PC-FAX.

Nota:

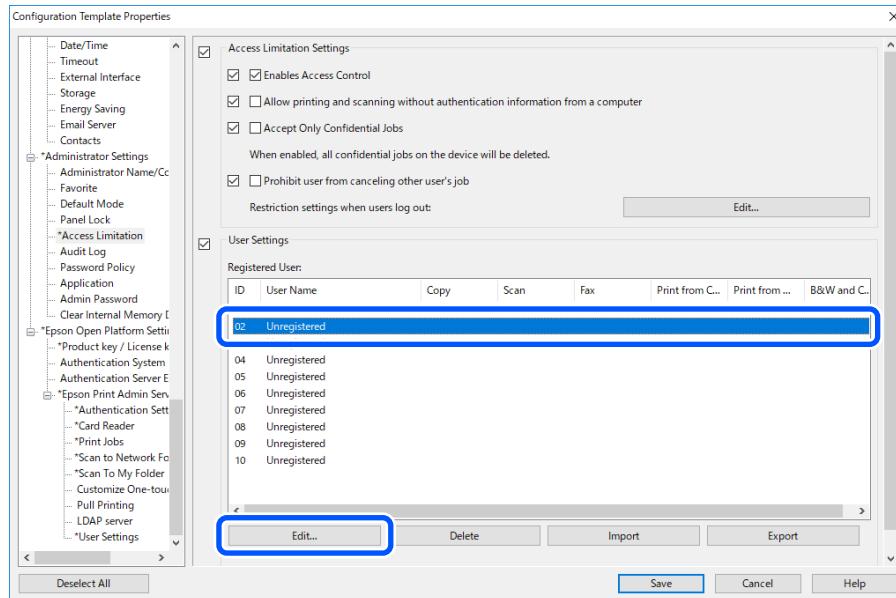
Pode utilizar PC-FAX em impressoras equipadas com a função de fax.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** a partir do modelo de configuração.
2. Selecione a ID de uma linha não registada, exceto a linha **01**.

Nota:

01 está reservada para aplicações, tais como, o sistema de autenticação.

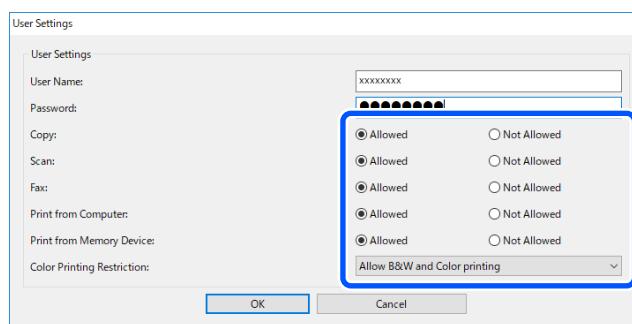


3. Introduza o **Nome do Utilizador** e **Palavra-passe**.

Nota:

O nome de utilizador e a palavra-passe definidos aqui serão utilizados para autenticação com controlador e software.

4. Selecione **Permitido** para as funções às quais deseja que o controlador e software tenham acesso.



5. Clique em **OK**.

Registe o nome de utilizador e a palavra-passe definidos no passo 3 no computador utilizando o Epson Scan 2 ou PC-FAX.

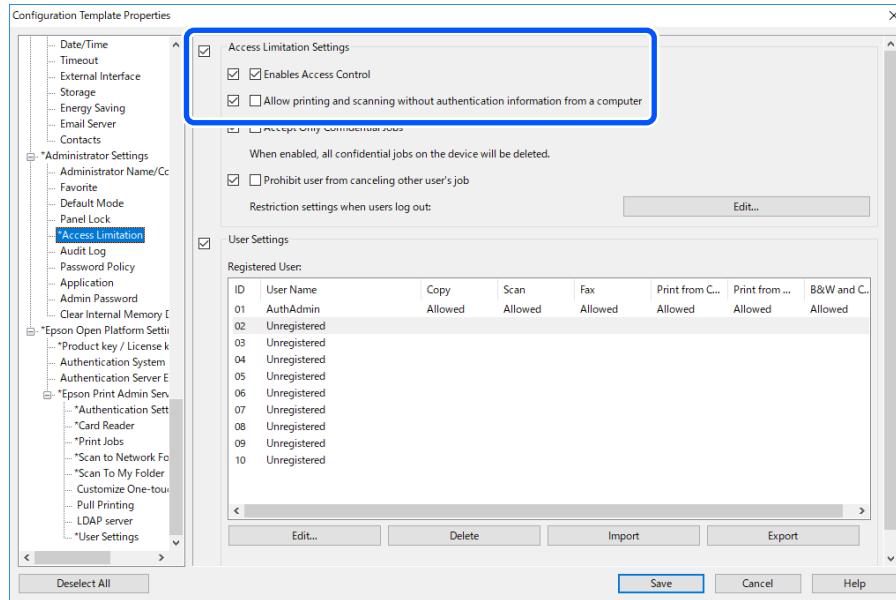
Informações relacionadas

- ➔ “[Digitalizar a partir do computador](#)” na página 48
- ➔ “[Enviar e receber faxes com PC-FAX](#)” na página 49

Registo de informações e configuração do sistema

Permitir tarefas de impressão sem informações de autenticação (Modelo de configuração)

1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** a partir do modelo de configuração.
2. Selecione **Activa o controlo de acesso e Permitir a impressão e digitalização sem informações de autenticação a partir de um computador** em **Definições de limite de acesso**.



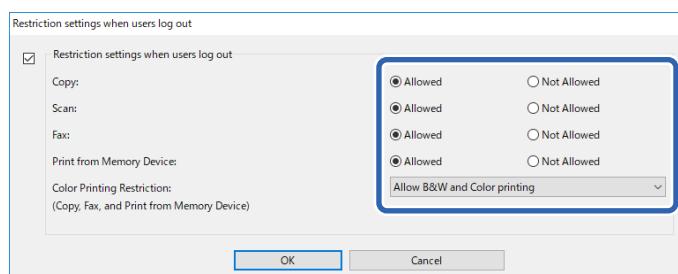
Efetuar definições de funções para utilização sem autenticação (Modelo de configuração)

Quando os utilizadores terminam sessão, permita que os utilizadores convidados utilizem as funções independentes da impressora (cópia, fax, digitalização, etc.). Os ícones das funções disponíveis são apresentados no ecrã de início de sessão.

Nota:

Pode utilizar fax em impressoras equipadas com a função de fax.

1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** a partir do modelo de configuração.
2. Clique em **Editar** para **Definições de restrição quando os utilizadores terminam sessão**.
3. Ative **Definições de restrição quando os utilizadores terminam sessão**.
4. Selecione **Permitido** para as funções para as quais pretende permitir a utilização.



Registo de informações e configuração do sistema

5. Clique em OK.

Informações relacionadas

→ “Efetuar definições de funções para utilização sem autenticação (Web Config)” na página 51

Definições do servidor de correio (Modelo de configuração)

Defina quando utiliza as funções seguintes para permitir que as impressoras enviem e-mail.

Dig. para Meu E-mail

Esta é a função para enviar os dados digitalizados para o endereço de e-mail do utilizador que iniciou sessão na impressora.

Notificação por e-mail

Esta é a função para receber alertas por e-mail quando ocorrem eventos, tais como a sua impressora ficar sem papel.

Para obter mais informações sobre as definições do servidor de correio ou o teste de ligação, consulte o *Guia do Administrador* da sua impressora.

Informações relacionadas

→ “Registo das informações de utilizador (Web Config)” na página 37

→ “Acerca das notificações de e-mail” na página 97

Editar o ecrã inicial (Modelo de configuração)

Pode exibir apenas os ícones necessários editando a disposição dos ícones exibidos no ecrã inicial do painel de controlo.

1. Selecione Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Personalizar funções de um toque no modelo de configuração.

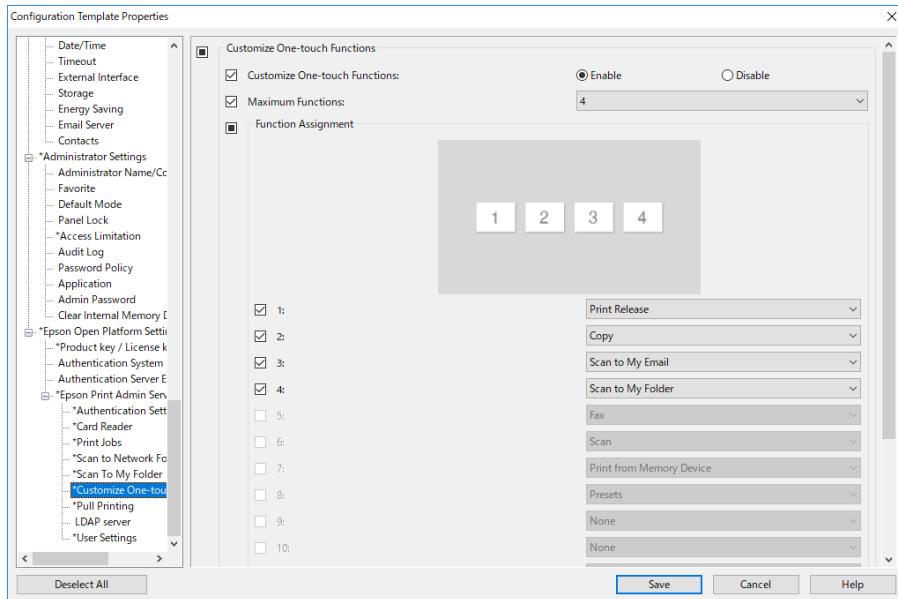
Registo de informações e configuração do sistema

2. Defina cada item.

! Importante:

Nos casos seguintes, os ícones das funções disponíveis não serão apresentados no ecrã inicial.

- Quando selecionar funções não permitidas devido a restrições do utilizador.
- Quando o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada não estiver registado. (Dig. para Meu E-mail)
- Quando a pasta de destino não estiver definida. (Dig. para Minha Pasta)



Itens de Personalizar funções de um toque

Itens	Descrição
Personalizar funções de um toque	Selecionar Activar / Desactivar para editar a função do ecrã inicial.
Funções máximas	Selecionar o número máximo de funções exibidas no ecrã inicial.
Atribuição de funções	Selecionar as funções que pretende atribuir aos números no ecrã inicial.

Configurar as definições de Impressão Pull (Modelo de configuração)

Pode configurar definições para imprimir a partir de qualquer impressora ligando à impressora com o Epson Print Admin Serverless.

Pode registar até quatro impressoras secundárias para uma impressora principal que envia dados de impressão a partir do computador do utilizador.

Registo de informações e configuração do sistema**! Importante:**

É necessário o seguinte ambiente para as impressoras ligadas.

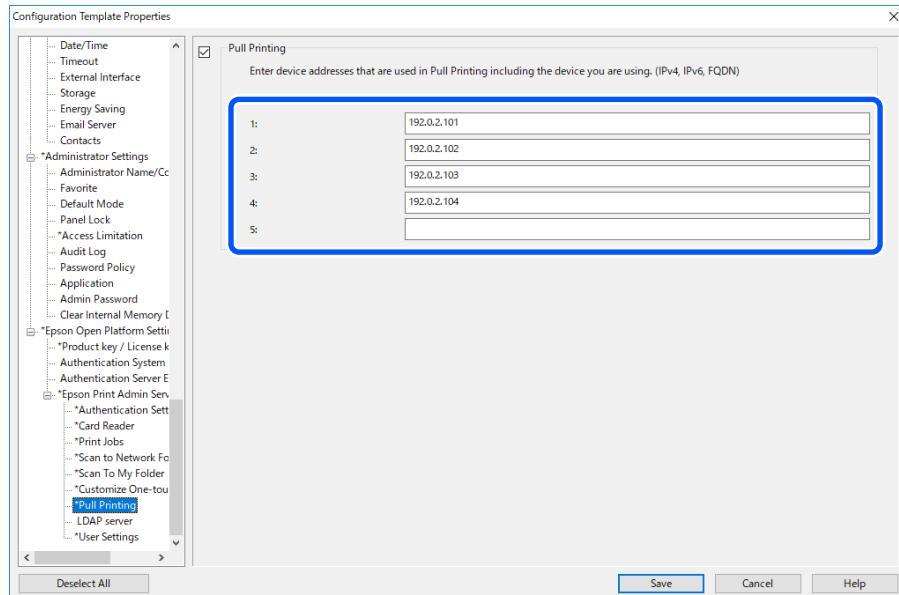
- O Epson Print Admin Serverless está disponível.
- A Impressão Pull é suportada.
- As definições do Epson Print Admin Serverless estão configuradas com o mesmo valor.

Estabelecer a ligação da impressora (Modelo de configuração)

1. Selecione Definições da Epson Open Platform > Definições de Epson Print Admin Serverless > Impressão Pull a partir do modelo de configuração.
2. Defina a impressora ligada de 1: a 5:.

Pode utilizar o formato IPv4, IPv6 ou FQDN para configuração. Pode utilizar o seguinte formato para FQDN (formato <nome do anfitrião>. <nome do domínio>).

- Nome do anfitrião: Pode introduzir de 2 a 63 bytes em números, letras e hífenes (exceto no início e no fim) no formato US-ASCII.
- Nome do domínio: Pode introduzir de 2 a 249 bytes em números, letras e hífenes (exceto no início e no fim da sequência de caracteres) no formato US-ASCII. Pode utilizar pontos como delimitadores, mas pode introduzir mais do que um ponto consecutivamente. Além disso, utilize pontos para separar as sequências de caracteres para que cada sequência seja igual ou inferior a 63 bytes.



Definição do computador cliente

Instalação do controlador da impressora

Instale o controlador da impressora padrão da sua impressora no computador cliente. Caso já tenha sido instalado, atualize para o mais recente.

Definição do controlador da impressora

Para imprimir como Epson Print Admin Serverless, é necessário enviar as informações de utilizador para a impressora juntamente com a tarefa de impressão.

Registe ou defina as informações de utilizador em cada computador cliente. Para isso, inicie sessão no computador cliente utilizando a conta de administrador.

Para obter as definições ou as instruções sobre como utilizar, consulte *Epson Print Admin Serverless Como utilizar > Imprimir a partir do computador*.

Definições de utilizador para o controlador da impressora Windows

Para Windows, defina a ID de utilizador para o controlador da impressora. Existem três definições para as informações de utilizador, que são explicadas abaixo.

Definir permanentemente

Quando utilizar a impressão autenticada a partir deste computador, use sempre a ID de utilizador definida em **ID de utilizador**. Não é necessário definir novamente a ID de utilizador quando imprimir.

Selecione esta definição quando utilizar a mesma ID de utilizador que o nome de início de sessão ou quando utilizar uma ID de utilizador fixa.

Definir manualmente por cada utilizador

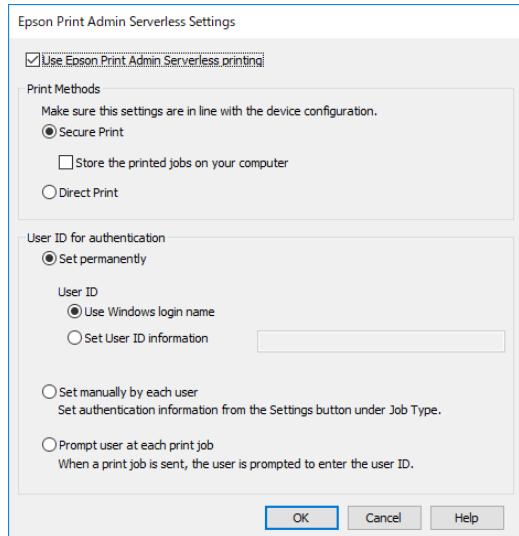
No separador **Mais Opções** (ou no separador **Acabamento**) no controlador da impressora, selecione **Definições** em **Tipo de tarefa** e defina a ID de utilizador na janela **Definição da ID de utilizador**. Depois de definir a ID de utilizador, não é necessário defini-la novamente, exceto se alterar a ID de utilizador que pretende utilizar. Para alterar a ID de utilizador, altere-a na janela **Definição da ID de utilizador**.

Definição do computador cliente

- Solicitar ao utilizador em cada tarefa de impressão

A janela **Definição da ID de utilizador** é apresentada antes de imprimir e os utilizadores podem utilizar a ID de utilizador.

Esta definição é útil quando vários utilizadores usam um computador com uma única conta de utilizador.

**Definições de utilizador para o controlador da impressora Mac OS**

Para Mac OS, defina a ID de utilizador para o controlador da impressora quando imprimir. Pode não ter de introduzir a sua ID de utilizador se guardar as informações no gestor de chaves.

**Importante:**

No Mac OS, não é possível autenticar a ligação IP da impressora. Ligue a impressora utilizando o protocolo Bonjour ou IPP.

Informações relacionadas

⇒ “[Ligar a impressora utilizando o Bonjour](#)” na página 84

Ligar a impressora utilizando o Bonjour

1. Abra Preferências do sistema > Impressão e Digitalização.

Definição do computador cliente

2. Clique em +.
3. Certifique-se de que a opção **Predefinição**, está selecionada e, em seguida, selecione a impressora que pretende utilizar em **Nome**.
4. Selecione a impressora que deseja utilizar em **Controlador** e clique em **Adicionar**.

Ligar a impressora utilizando o protocolo IPP

1. Abra **Preferências do sistema > Impressão e Digitalização**.
2. Clique em +.
3. Selecione **IP**.
4. Introduza o nome do anfitrião ou endereço IP da impressora em **Endereço**.
5. Selecione **IPP (Protocolo de impressão via Internet)** em **Protocolo**.
6. Selecione a impressora que deseja utilizar em **Controlador** e clique em **Adicionar**.

Formato de ligação para informações de autenticação

Ao imprimir trabalhos a partir do controlador da impressora, são necessárias informações de autenticação para ligações USB e de rede. As tarefas de impressão sem informações de autenticação serão rejeitadas.

Pode desativar as ligações USB da seguinte forma. Nesta situação, a tarefa de impressão será rejeitada.

Web Config:

Defina **Ligaçāo do PC através de USB** em **Segurança do produto > Interface externo** para **Desactivar**.

Epson Device Admin (Modelos de configuração):

Defina **Interface do dispositivo USB** em **Comum > Interface externa** para **Desactivar**.

Funcionamento e gestão

Definir uma palavra-passe de administrador e um bloqueio de administrador

Pode utilizar uma palavra-passe de administrador e um bloqueio de administrador para proteger o sistema contra a alteração das definições pelos utilizadores.

No Web Config e no Epson Device Admin, ao definir uma palavra-passe de administrador, a impressora fica bloqueada com um bloqueio de administrador. No painel de controlo da impressora, defina uma palavra-passe de administrador e, em seguida, ative o bloqueio de administrador.

Consulte o *Guia do Administrador* fornecido com a impressora para obter informações sobre a palavra-passe de administrador e o bloqueio de administrador.

Relatórios de utilizador utilizando o Epson Device Admin

Pode criar um relatório Epson Print Admin Serverless para cada grupo e cada utilizador usando o Epson Device Admin. Pode criar o relatório especificando um período ou definindo um agendamento regular. Crie grupos de dispositivos antes de criar relatórios.

Estas definições são apresentadas quando ativar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless.



Importante:

Se tiver definido uma palavra-passe de administrador para a impressora, defina a mesma palavra-passe selecionando Opções > Gestor de palavras-passe.

Se a palavra-passe não estiver definida, não é possível obter históricos de tarefas da impressora.

Informações relacionadas

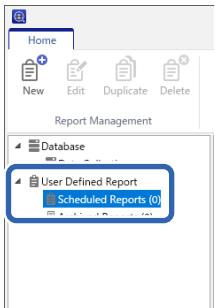
➔ “Apresentar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless” na página 92

Criar relatórios de utilizador

1. Selecione **Relatórios** no menu de tarefas da barra lateral.

Funcionamento e gestão

2. Selecione **Relatório definido pelo utilizador > Relatórios agendados** na vista de árvore.



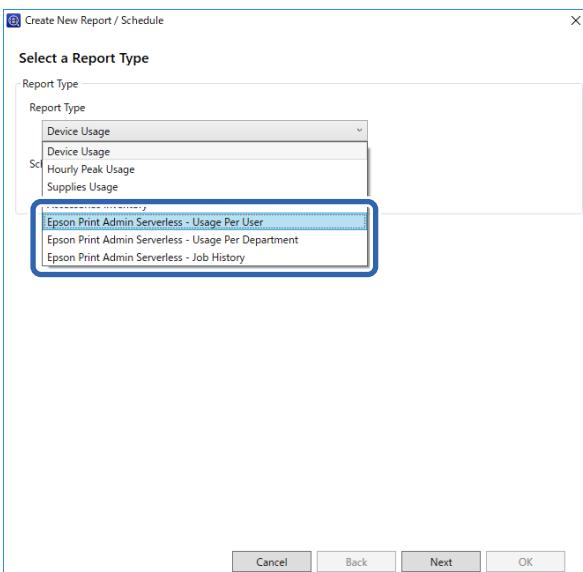
3. Clique em **Novo** no menu de friso.

É apresentado o Assistente de criação de relatórios.



4. Selecione a condição ao adquirir dados de relatório a partir dos itens seguintes.

Utilização por Utilizador/Utilização por Departamento/Histórico de tarefas



5. Selecione as condições usadas para criar um relatório, especificando o período ou definindo um agendamento.

Crie o relatório especificando um período: Desmarque a caixa de verificação **Criar um agendamento**.

Crie o relatório definindo o agendamento: Selecione a caixa de verificação **Criar um agendamento**.

6. Clique em **Seguinte**.

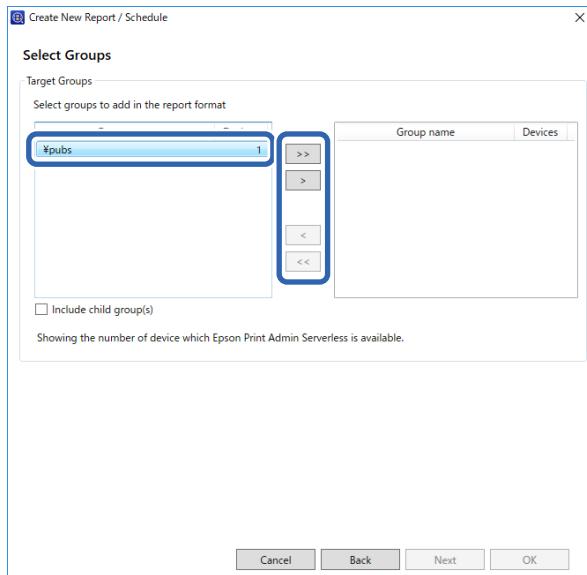
7. Selecione um grupo de dispositivos de destino.

Os grupos de destino são apresentados na caixa à direita. Para os alterar, mova os grupos usando >, >>, < e <<.

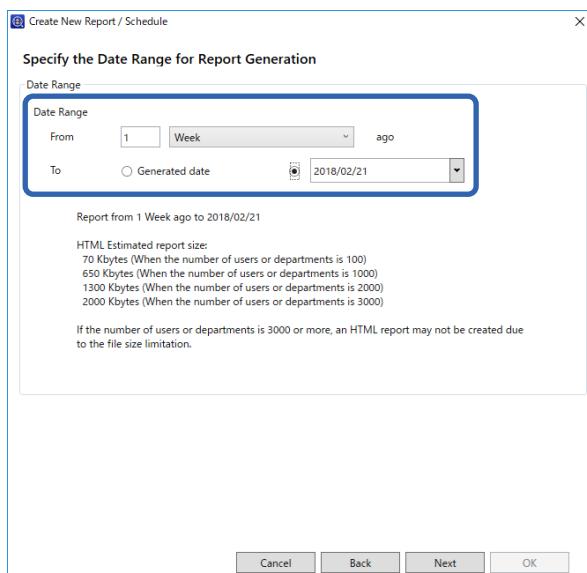
Pode mover os grupos selecionados usando >, < e todos os grupos utilizando >>, <<.

Funcionamento e gestão

Selecione **Incluir grupos secundários** para selecionar automaticamente grupos secundários dentro do grupo selecionado.



8. Clique em **Seguinte**.
9. Especifique o intervalo de relatório.



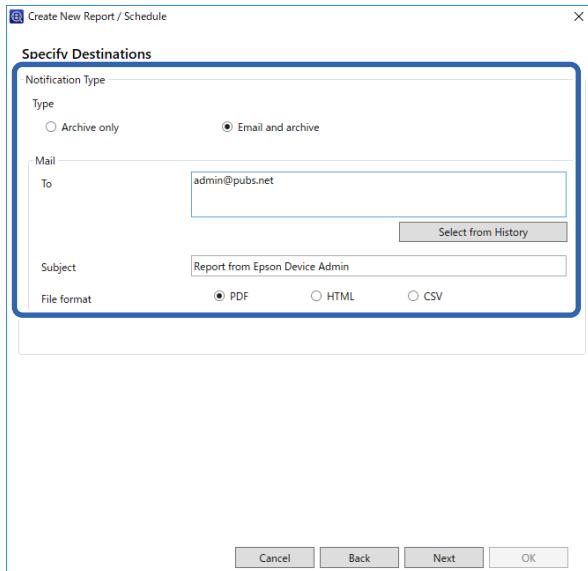
Consulte o seguinte para efetuar as definições.

Item	Explicação
Intervalo de data	Especifique o intervalo de relatório a partir da data em que o relatório foi criado ou especificando uma data no calendário. Especifique usando uma combinação de qualquer número maior do que 1 e um dia/semana/mês/ano.

10. Clique em **Seguinte**.

Funcionamento e gestão

11. Especifique os destinos de e-mail.



Consulte o seguinte para efetuar as definições.

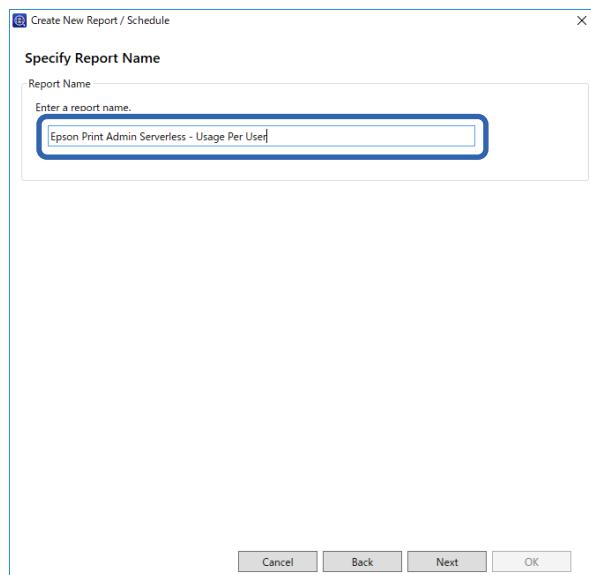
Item	Explicação
Tipo	Especifique se deve ou não ser enviado um e-mail de notificação.
Para	Introduza o endereço para o qual os alertas serão enviados. Quando introduzir múltiplos endereços, separe-os por ponto e vírgula (;). Pode introduzir até 32767 bytes, incluindo [;]. Introduza todos os endereços no campo [TO]. Não pode usar os campos [CC] ou [BCC].
Assunto	O assunto do e-mail de notificação de alerta. Pode introduzir até um máximo de 256 caracteres.
Formato de ficheiro	Define o formato de ficheiro. Pode selecionar PDF, HTML ou CSV. Pode selecionar apenas CSV quando Histórico de tarefas estiver selecionado no passo 4.

12. Clique em **Seguinte**.

Funcionamento e gestão

13. Especifique um nome de relatório.

Introduza até um máximo de 1024 caracteres em Unicode.

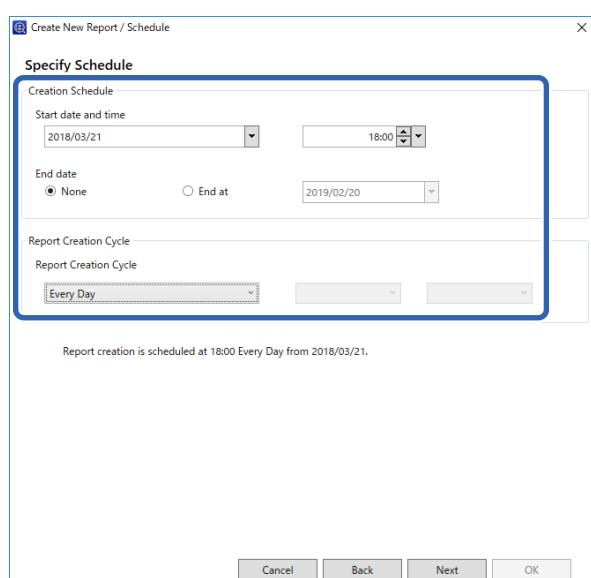


14. Clique em **Seguinte**.

15. Especifique um agendamento.

Nota:

- Se desmarcar a caixa de verificação **Criar um agendamento** no passo 5, este ecrã não será apresentado.
- Defina a **Data e hora de início** para o **Agendamento de criação** após a hora de recolha de dados. Se for definido antes da recolha de dados, o relatório será criado antes da data de início de recolha de dados no último dia do período do relatório.



Consulte o seguinte para efetuar as definições.

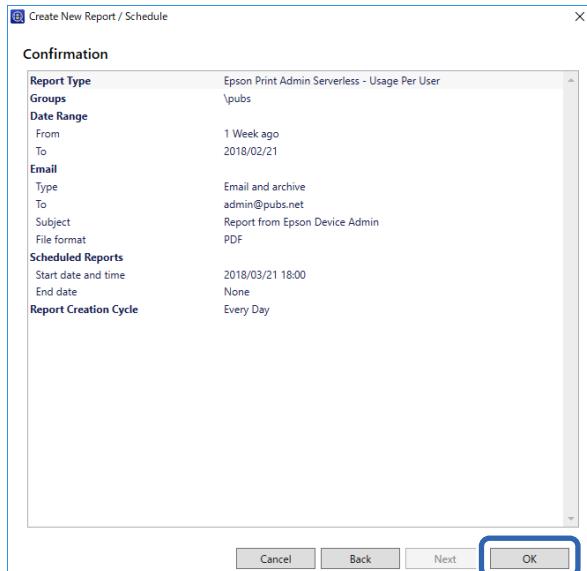
Item	Explicação
Data e hora de início	Defina o dia para iniciar o agendamento. As unidades são intervalos de um minuto.

Funcionamento e gestão

Item	Explicação
Data de fim	Defina o dia para terminar o agendamento. Selecione Inexistente se não pretender especificar um dia de fim.
Ciclo de criação de relatório	Especifique o intervalo para a criação de relatórios.

16. Clique em **Seguinte**.

17. Clique em **OK**.



É criado o relatório ou agendamento. O relatório criado é guardado como relatório arquivado.

Itens incluídos no relatório

Os itens seguintes são incluídos no relatório.

Utilização por Utilizador

Data/ID de tarefa/Operação/ID de utilizador/Departamento/Resultado/Detalhes do resultado/Nome da tarefa/
Imprimir: Nome do Utilizador/Imprimir: Formato de Papel/Imprimir: 2 lados/Imprimir: Cor/Imprimir: Páginas/
Digitalizar: Tipo de destino/Digitalizar: Destino/Digitalizar: Formato de Papel/Digitalizar: 2 lados/Digitalizar: Cor/
Digitalizar: Páginas/Copiar: Formato de Papel/Copiar: 2 lados/Copiar: Cor/Copiar: Páginas/Recepção de fax:
Formato de Papel/Recepção de fax: 2 lados/Recepção de fax: Cor/Recepção de fax: Páginas/Dispositivos: Modelo/
Dispositivos: Endereço IP/Dispositivos: Número de Série/Dispositivos: Departamento/Dispositivos: Localização/
Dispositivos: Comentário/Dispositivos: Nota

Utilização por Departamento

Departamento/Subtotal de páginas/ImprimirCor1 lado/ImprimirCor2 lados/ImprimirPreto e branco1 lado/
ImprimirPreto e branco2 lados/CopiarCor1 ladoCopiarCor2 lados/CopiarPreto e branco1 lado/CopiarPreto e
branco2 lados/Transmissão de fax/Digitalizar/Recepção de fax

Histórico de tarefas

ID de utilizador/Departamento/Subtotal de páginas/ImprimirCor1 lado/ImprimirCor2 lados/ImprimirPreto e branco1 lado/ImprimirPreto e branco2 lados/CopiarCor1 lado/CopiarCor2 lados/CopiarPreto e branco1 lado/CopiarPreto e branco2 lados/Transmissão de fax/Digitalizar/Recepção de fax

Gerir impressoras utilizando o Epson Device Admin

Pode gerir as impressoras utilizando o Epson Device Admin.

Apresentar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless

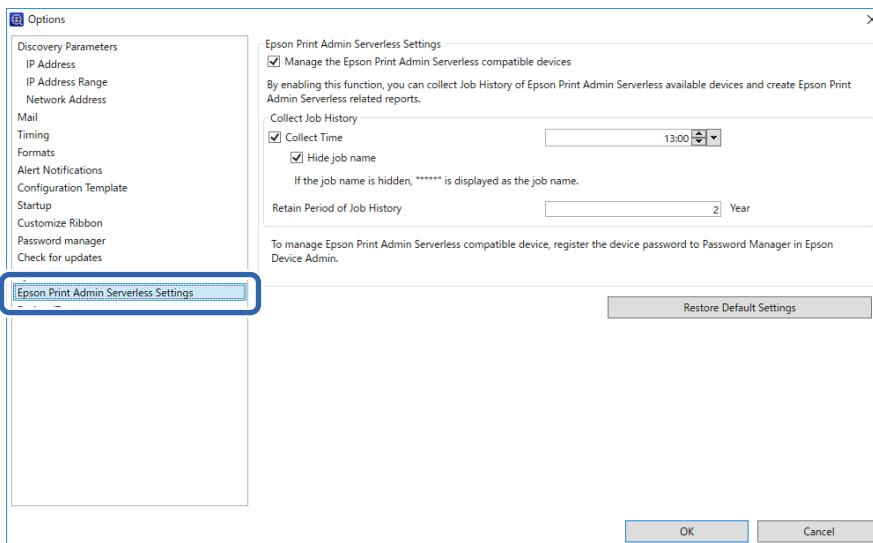
Visualize o menu de definições relacionadas com Epson Print Admin Serverless. Por predefinição, não são apresentadas.



Importante:

- Se a palavra-passe de administrador estiver definida para a impressora, configure previamente a palavra-passe.*
1. Visualize a lista de dispositivos e, em seguida, selecione **Opções > Gestão de palavras-passe**.
 2. Selecione **Activar gestão automática de palavras-passe** e, em seguida, clique em **Gestão de palavras-passe**.
 3. Selecione a impressora para a qual definiu a palavra-passe e, em seguida, clique em **Editar**.
 4. Defina a palavra-passe e, em seguida, clique em **OK**.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Clique em **Opções** no menu de friso e, em seguida, selecione **Definições de Epson Print Admin Serverless**.



3. Defina cada item.
4. Clique em **OK**.

Definições de Epson Print Admin Serverless

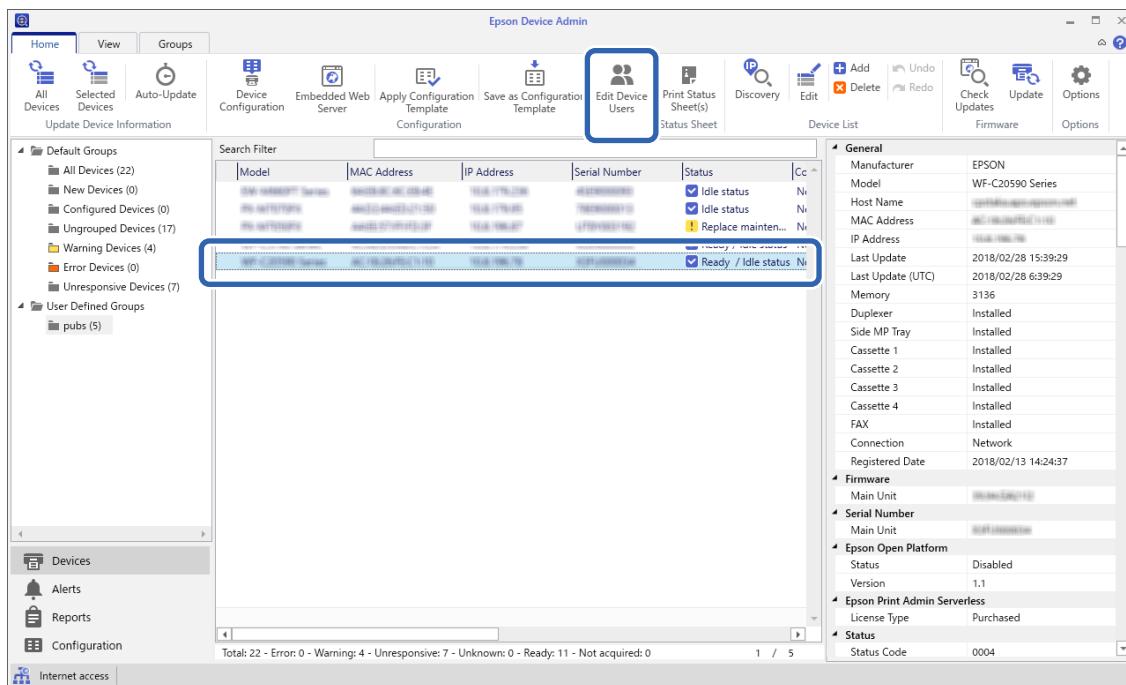
Item	Explicação
Gerir os dispositivos compatíveis com Epson Print Admin Serverless	Selecione para ativar as definições de Epson Print Admin Serverless e efetuar as seguintes operações e definições. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recolher dados do histórico de tarefas para impressora compatíveis com Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Criar relatórios relacionados com Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Visualizar o botão Editar utilizadores do dispositivo no menu de friso
Hora de recolha	Selecione para definir a hora de recolha dos dados do histórico de tarefas das impressoras compatíveis com Epson Print Admin Serverless.
Ocultar nome da tarefa	Selecione para ocultar os nomes das tarefas de impressão gravados no histórico de tarefas. Selecione se não pretender visualizar os nomes das tarefas de impressão.
Período de retenção do histórico de tarefas	Pode definir o período durante o qual o histórico de tarefas é guardado em Epson Device Admin até cinco anos. O histórico de tarefas expirado será eliminado.

Manutenção de utilizadores

Pode efetuar a manutenção das informações de utilizador registadas na impressora.

Editar individualmente

1. Selecione a impressora cujas informações de utilizador pretende editar na lista de dispositivos.



Funcionamento e gestão

2. Selecione **Configuração — Editar utilizadores do dispositivo** no menu de friso.

É apresentada a lista de utilizadores.

3. Selecione o utilizador que pretende editar.

Nota:

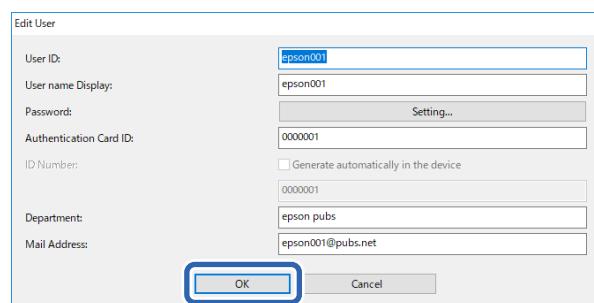
Pode pesquisar a lista de utilizadores selecionando o item que pretende encontrar em **Procurar**, introduzindo a palavra-chave e clicando em **Executar**.

Clique em **Limpar** para limpar o valor que introduziu.

4. Clique em **Editar**.

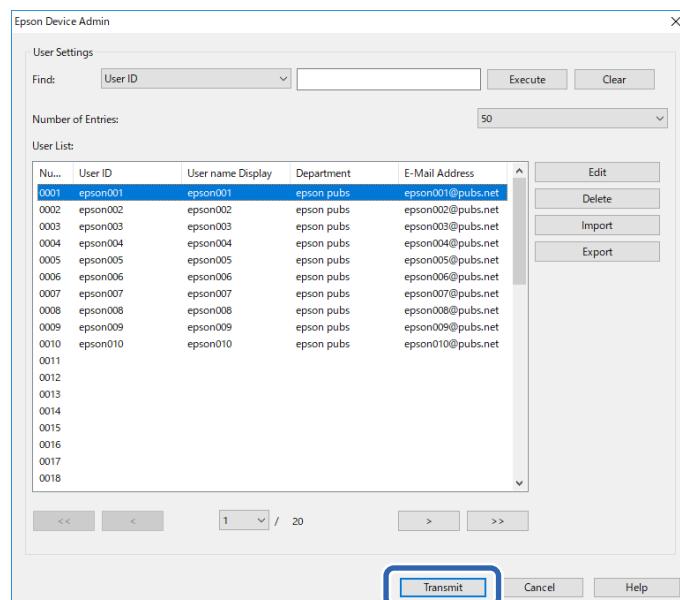
São apresentadas as informações de utilizador.

5. Edite cada item e, em seguida, clique em **OK**.



6. Clique em **Transmitir**.

É apresentado o ecrã de confirmação de envio.



7. Clique em **OK** no ecrã de confirmação de envio.

8. Clique em **OK** na janela de conclusão.

Editar em massa

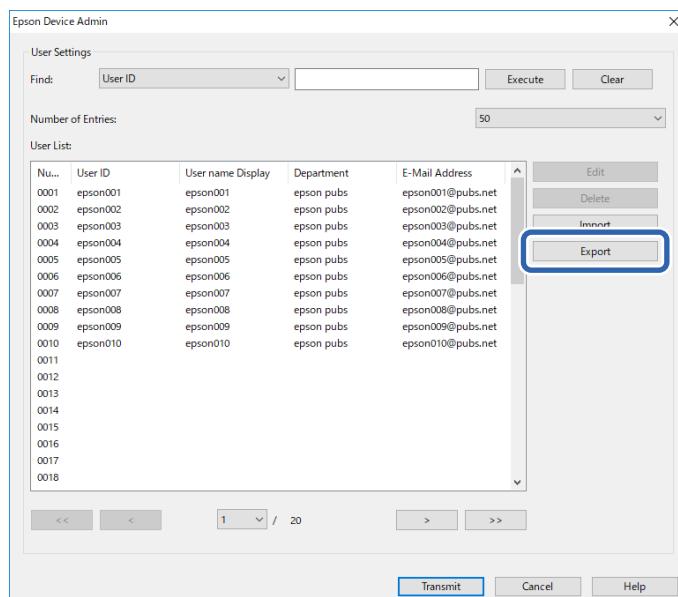
1. Selecione a impressora cujas informações de utilizador pretende editar na lista de dispositivos.

2. Selecione **Configuração > Editar utilizadores do dispositivo** no menu de friso.

É apresentada a lista de utilizadores.

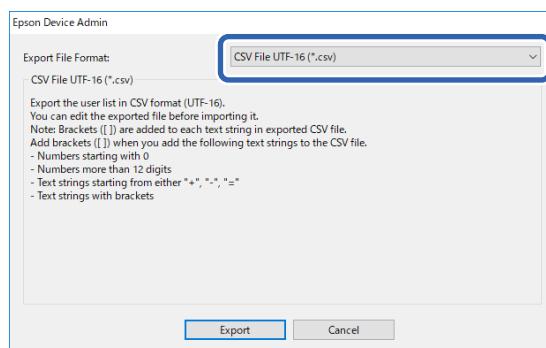
3. Clique em **Exportar**.

É apresentado o ecrã para selecionar um método de exportação.



4. Selecione um método de exportação para as informações de utilizador.

Selecione **Ficheiro CSV UTF-16 (*.csv)** quando editar um ficheiro CSV com o Microsoft Excel. Consulte a secção seguinte para obter mais informações sobre o formato de ficheiro.



5. Clique em **Exportar**.

6. Selecione a localização onde pretende guardar o ficheiro e, em seguida, clique em **Guardar**.

O ficheiro é guardado.

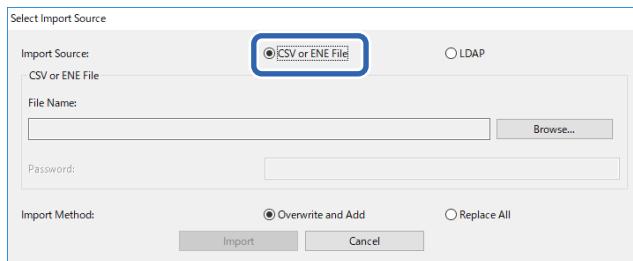
Funcionamento e gestão

7. Edite e guarde este ficheiro CSV numa aplicação de folha de cálculo, como o Microsoft Excel, ou num editor de texto.

Importante:

Não altere a codificação nem as informações do cabeçalho do ficheiro. Poderá não conseguir importar o ficheiro.

8. Clique em **Importar**.
9. Selecione **Ficheiro CSV ou ENE** em **Origem da importação**.



10. Clique em **Procurar**.
É apresentado o ecrã de seleção de ficheiros.
11. Selecione o ficheiro que pretende importar e, em seguida, clique em **Abrir**.
12. Selecione um método de importação.
- Substituir e adicionar: Se já existir a mesma ID de utilizador, substitua-a. Também pode adicioná-la.
 - Substituir tudo: Substitua todas as informações de utilizador pelas novas.
13. Clique em **OK**.
Será apresentado o ecrã de confirmação.
14. Clique em **OK**.
É iniciada a verificação do ficheiro importado e o resultado é apresentado.
- Nota:**
*Clique em **Utilizadores válidos** para abrir o ecrã de eliminação das informações de utilizador. Pode eliminar as informações de utilizador antes de importar, selecionando-as e clicando em **Apagar**.*
15. Clique em **Importar**.

Formato de exportação

Item	Explicação
Ficheiro CSV UTF-16 (*.csv)	Exporte para um ficheiro CSV delimitado por tabulações codificado em Unicode (UTF-16).
Ficheiro CSV UTF-8 (*.csv)	Exporte para um ficheiro CSV delimitado por vírgulas ou delimitado por pontos e vírgulas codificado em Unicode (UTF-8). O delimitador pode ser definido em Delimitador de dados CSV selecionando Opções > Formatos .

Funcionamento e gestão

Item	Explicação
Ficheiro binário (*.ene)	Exporte para um ficheiro ENE. Pode definir a respetiva palavra-passe para a importação. Não pode editar o ficheiro ENE, uma vez que se trata de um ficheiro binário encriptado.

Verificar as informações da impressora em Web Config

Pode verificar as informações da impressora utilizando Web Config.

Notificações por e-mail e instantâneos

Pode verificar o estado da impressora remota utilizando notificações por e-mail e instantâneos no painel.

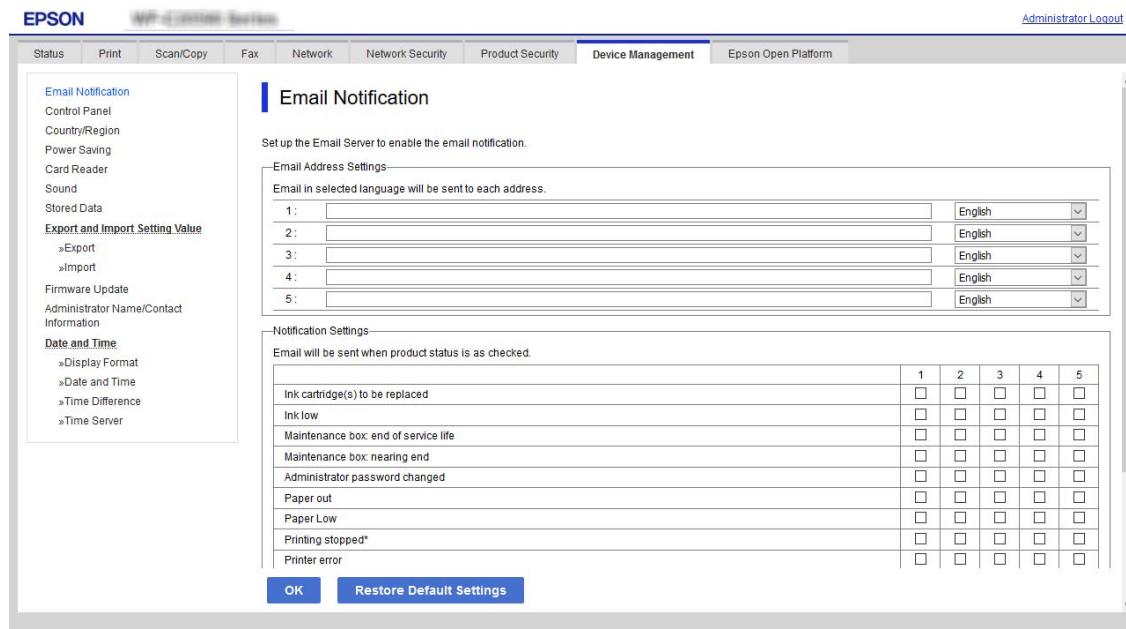
Acerca das notificações de e-mail

Trata-se da função de notificação que, quando acontecem eventos como um erro da impressora ou quando a impressão parar, envia um email para o endereço especificado.

Pode registar até cinco destinos e configurar as notificações para cada destino.

Para usar esta função, é necessário configurar o servidor de correio antes de configurar as notificações.

Consulte o *Guia do Administrador* da impressora para obter mais informações sobre definições.

**Verificar o ecrã do painel da impressora remota**

Pode verificar o ecrã do painel da impressora remota usando o Web Config.

Funcionamento e gestão

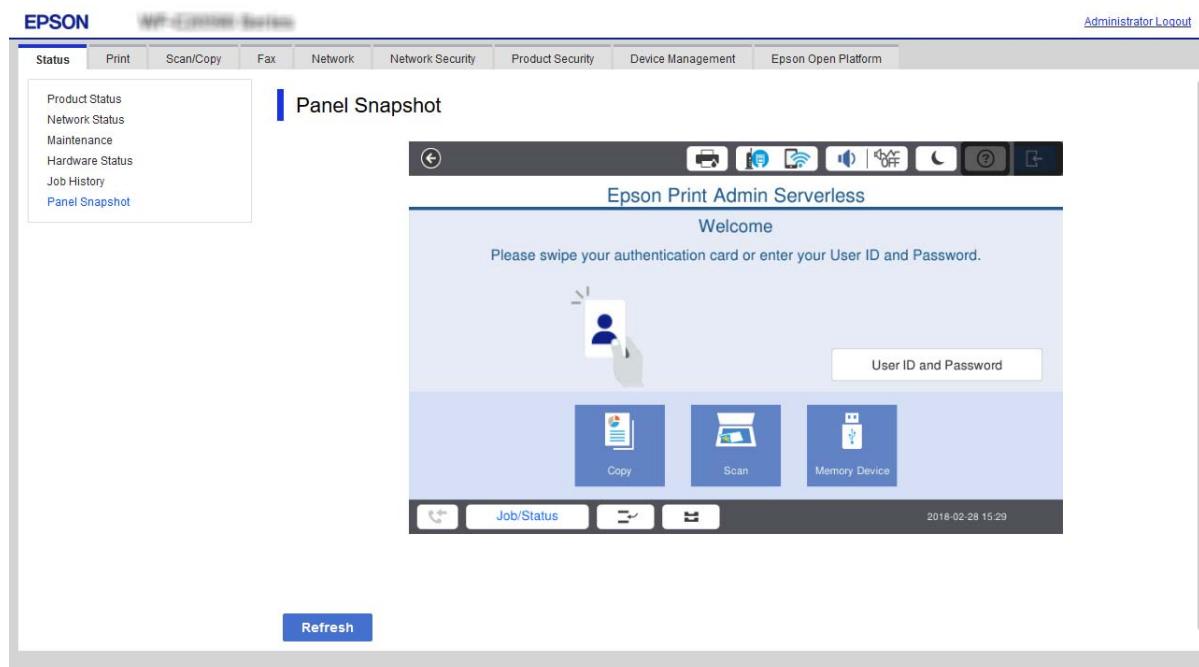
1. Execute o Web Config da impressora que pretende verificar.

Quando receber a notificação de email, pode executar o Web Config a partir do URL no email.

2. Selecione o separador **Estado > Instantâneo de painel**.

O painel atual da impressora é exibido no Web Config.

Para atualizar, clique em **Renovar**.



Informações relacionadas

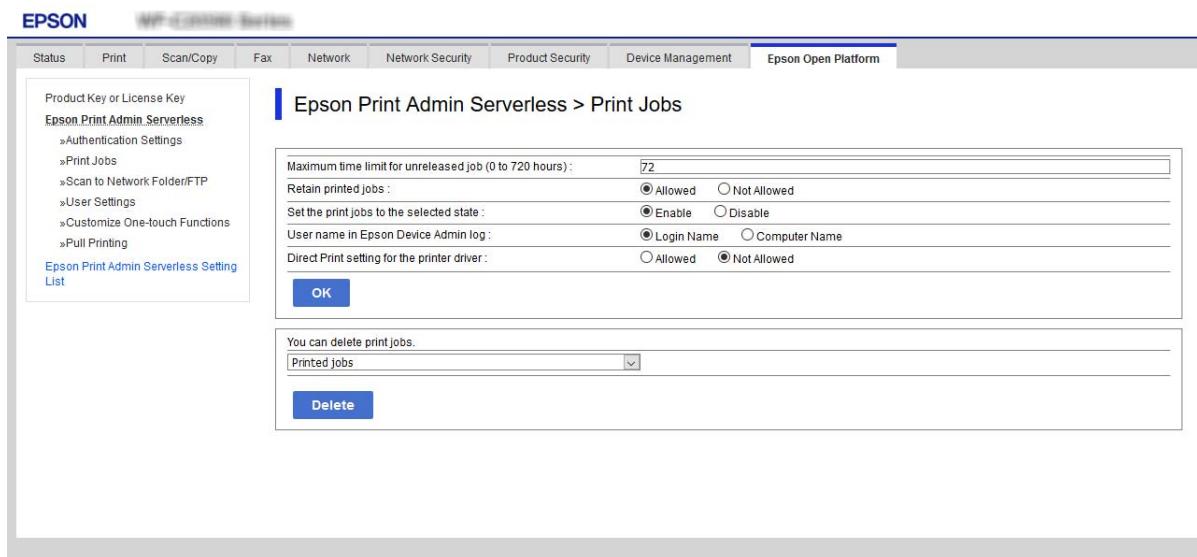
➔ [“Aceder ao Web Config” na página 10](#)

Eliminar as tarefas de impressão

Pode eliminar as tarefas de impressão armazenadas na impressora.

Funcionamento e gestão

1. Aceda a Web Config e, em seguida, selecione o separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Tarefas de Impressão**.



2. Selecione a tarefa de impressão que pretende eliminar em **Pode eliminar tarefas de Impressão**.

Item	Explicação
Tarefas impressas	Elimine todas as tarefas de impressão retidas na impressora.
Tudo	Elimine todas as tarefas de impressão da impressora.

3. Clique em **Eliminar**.

Informações relacionadas

➔ “Aceder ao Web Config” na página 10

Efetuar cópia de segurança das configurações

Pode efetuar uma cópia de segurança das definições no Web Config e dos modelos de configuração no Epson Device Admin.

**Importante:**

- ❑ Não pode efetuar uma cópia de segurança da chave de licença. Recomendamos que a escreva num ficheiro de texto ou como nota.
- Quando substituir a impressora, não pode utilizar a mesma chave de licença. Neste caso, contacte o seu revendedor.
- ❑ Para efetuar a cópia de segurança das definições do Epson Print Admin Serverless, certifique-se de que a chave de licença está definida antes de exportar.

Definições no Web Config

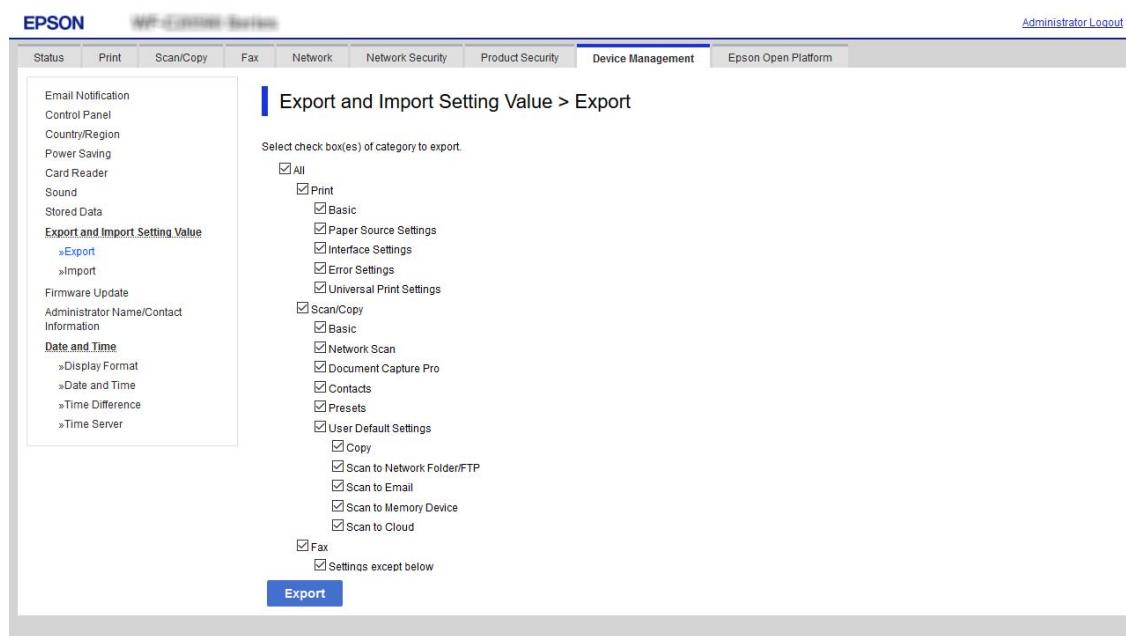
Pode exportar o valor de definição definido de Web Config para o ficheiro. Pode utilizá-lo para efetuar cópias de segurança de contactos, valores de definições, substituir a impressora, etc. O ficheiro exportado não pode ser editado porque é exportado como um ficheiro binário.

Exportar as definições

Exporte as definições para a impressora.

1. Aceda a Web Config e, em seguida, selecione o separador **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Exportar**.
2. Selecione as definições que pretende exportar.

Selecione as definições que pretende exportar. Se tiver selecionado uma categoria superior, as subcategorias também são selecionadas. No entanto, as subcategorias que causam erros devido à duplicação na mesma rede (como os endereços IP, etc.) não podem ser selecionadas.



3. Introduza uma palavra-passe para encriptar o ficheiro exportado.

É necessária a palavra-passe para importar o ficheiro. Não introduza quaisquer caracteres se não pretender encriptar o ficheiro.

4. Clique em **Exportar**.



Importante:

*Se pretender exportar as definições de rede da impressora, como o nome do dispositivo e o endereço IPv6, selecione **Ative** para selecionar as definições individuais do dispositivo e selecione mais itens. Utilize apenas os valores selecionados para a impressora de substituição.*

Informações relacionadas

➔ “Aceder ao Web Config” na página 10

Importar as definições

Importe o ficheiro do Web Config exportado para a impressora.

**Importante:**

- ❑ O ficheiro Web Config exportado não contém a chave de licença. Se Epson Print Admin Serverless estiver desativado, selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença** e, em seguida, introduza a chave de licença antes de importar para ativar Epson Print Admin Serverless.
- ❑ Quando da importação de valores que incluem informações individuais, como o nome da impressora ou o endereço IP, certifique-se de que o endereço de IP não existe já na mesma rede. Se o endereço IP for repetido, a impressora não reflete o valor.

1. Aceda a Web Config, selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença** e, em seguida, introduza a chave de licença em **Chave do produto ou Chave de licença**.
2. Selecione o separador **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Importar**.
3. Selecione o ficheiro exportado e introduza a palavra-passe de encriptação.
4. Clique em **Seguinte**.
5. Selecione as definições que pretende importar e clique em **Seguinte**.
6. Clique em **OK**.

As definições são aplicadas à impressora.

Informações relacionadas

➔ “Aceder ao Web Config” na página 10

Modelo de configuração no Epson Device Admin

Pode guardar e restaurar modelos de configuração num ficheiro.

Consulte os manuais do Epson Device Admin para obter informações sobre como efetuar cópias de segurança da lista de dispositivos, informações da impressora, etc.

Efetuar cópias de segurança dos modelos de configuração

1. Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.
2. Selecione um modelo de configuração para efetuar uma cópia de segurança a partir da lista de modelos.
Não pode selecionar modelos de configuração predefinidos.

Nota:

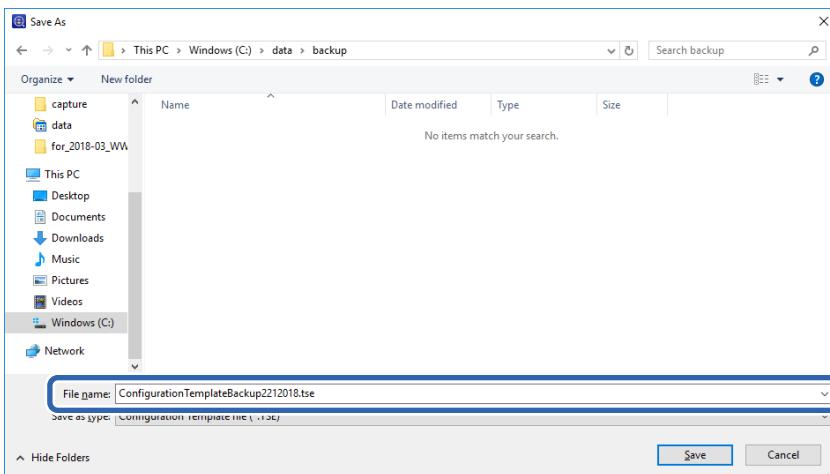
Para efetuar múltiplas seleções, prima Ctrl ou Shift e clique no rato.

Funcionamento e gestão

- Clique em **Cópia de segurança** no menu de friso.



- Selecione o destino para guardar o ficheiro e introduza um nome de ficheiro.



- Clique em **Guardar**.

Os ficheiros de modelo em formato TSE são guardados juntos num ficheiro Zip.

Importar modelos de configuração

Descompacte o ficheiro Zip que contém os modelos de configuração e obtenha os ficheiros de modelo de configuração (formato TSE).

- Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.

- Clique em **Importar** no menu de friso.

É apresentado o ecrã de importação.



- Selecione o ficheiro de modelo de configuração (formato TSE) que será importado.

- Clique em **Abrir**.

O modelo de configuração é importado e são apresentados os resultados.

- Clique em **OK**.

Desativar o Epson Print Admin Serverless

Desative a definição Epson Print Admin Serverless.



Importante:

Quando reativar o Epson Print Admin Serverless depois de o desativar, os valores de definição são repostos para as respetivas predefinições. Recomendamos que efetue uma cópia de segurança das definições antes de desativar.

Informações relacionadas

➔ “Efetuar cópia de segurança das configurações” na página 99

Desativar a partir do Web Config

Pode desativar a licença do Epson Print Admin Serverless utilizando o Web Config.

1. Aceda a Web Config e, em seguida, selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença**.
2. Elimine a chave de produto em **Chave do produto ou Chave de licença**.

3. Clique em **Seguinte**.

As definições são apresentadas.

4. Clique em **OK**.

As definições são transmitidas à impressora e a comunicação é interrompida. Após alguns instantes, recarregue a página do Web Config.

5. Selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença**.

Quando **Informações de Licenciamento (Epson Print Admin Serverless)** é apresentado na hierarquia **Definições de Epson Open Platform**, Epson Print Admin Serverless é ativado.

Nota:

Todas as tarefas de impressão armazenadas na impressora são eliminadas. As informações de utilizador e os registos são retidos mesmo que o Epson Print Admin Serverless esteja desativado. Estes dados podem ser eliminados quando as definições da impressora forem repostas para as respetivas predefinições.

No Windows, defina o seguinte no controlador da impressora.

Selecione **Painel de Controlo > Dispositivos e Impressoras**, clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e, em seguida, selecione **Propriedades de impressora**.

Selecione o separador **Definições Opcionais**.

Clique em **Obter em Adquirir da Impressora em Informações da Impressora**.

Confirme se **Epson Print Admin Serverless** foi alterado para **Desativar**.

Informações relacionadas

➔ “[Aceder ao Web Config](#)” na página 10

Configurações para o processamento de dados guardados

Pode configurar o processamento de dados guardados no disco rígido interno.

As tarefas de impressão, cópia e digitalização são guardadas temporariamente no disco rígido para utilizar os dados de impressão autenticada e grandes volumes de cópias, digitalização, impressão, etc. Configurar a eliminação segura destes dados.

Eliminação sequencial a partir do disco rígido

Quando ativado, os dados de destino são eliminados sequencialmente quando se tornam desnecessários, como quando a impressão ou digitalização for concluída. Quando esta função está ativada, os dados escritos são eliminados.

Uma vez que é necessário aceder ao disco rígido, o período de tempo para entrar em modo de poupança de energia será adiado.

Apagar toda a memória

Elimina todos os dados no disco rígido. Não é possível realizar outras operações ou desligar o dispositivo durante a formatação.

Alta velocidade: Elimina todos os dados com um comando para eliminar dedicado.

Substituir: Elimina todos os dados com um comando de eliminação dedicado, e substitui os outros dados em todas as áreas para eliminar todos os dados.

Fazer configurações para eliminação sequencial

Nota:

Também pode fazer configurações a partir do painel de controlo do dispositivo.

1. Aceda ao Web Config e selecione o **Gestão de dispositivos > Dados armazenados**.
2. Selecione **ACT** para **Eliminação sequencial a partir do disco rígido**.

Funcionamento e gestão

3. Clique em **OK**.

Formatar o disco rígido interno

1. Toque em **Definições** no ecrã inicial no painel de controlo da impressora.
2. Toque em **Definições gerais > Administração do sistema > Definições de Apagar HDD**.
3. Toque em **Apagar toda a memória**.
4. Toque em **Alta velocidade** ou **Substituir** de acordo com a finalidade.
5. Toque em **Sim** no ecrã de confirmação.
6. Toque em **OK** na janela de conclusão.

Resolução de problemas

Não é possível ler o cartão de autenticação

Verifique o seguinte.

- Verifique se o dispositivo de autenticação está ligado corretamente à impressora.
O dispositivo de autenticação deve estar ligado à porta de serviço na parte frontal da impressora.
- Verifique se o dispositivo de autenticação e o cartão de autenticação são certificados.
Contacte o seu distribuidor para obter informações sobre os dispositivos e cartões de autenticação suportados.

Não é possível abrir o Web Config

Verifique o seguinte.

- Verifique se o endereço IP introduzido para a impressora está correto.
Pode verificar o endereço IP utilizando o painel de controlo, executando um diagnóstico de rede e a partir da folha de estado. Consulte o manual fornecido com a impressora para mais detalhes.
- Execute o diagnóstico de rede para verificar se a impressora está ligada à rede.
Consulte o manual fornecido com a impressora para mais detalhes.

Não é possível ativar o Epson Print Admin Serverless

Certifique-se de que introduziu a chave de licença correta no Web Config ou Epson Device Admin.

É apresentada a mensagem que indica que a chave de licença expirou

Se for apresentada a mensagem que indica que a chave de licença expirou durante o período de validade, verifique se as definições de data e hora da impressora estão corretas.

Pergunte ao seu revendedor qual o período de validade da licença.

O relatório Epson Device Admin não tem conteúdo

Se não existir conteúdo no relatório para Utilização por Utilizador, Utilização por Departamento e Histórico de tarefas em Epson Device Admin, verifique o seguinte.

- Quando definir a palavra-passe de administrador para a impressora
Certifique-se de que define a palavra-passe selecionando **Opções > Gestão de palavras-passe**.
Se a palavra-passe não estiver definida, não é possível recolher históricos de tarefas da impressora.

Resolução de problemas

- Quando tiver alterado a palavra-passe de administrador utilizando a impressora
Certifique-se de que alterou a palavra-passe definida selecionando **Opções > Gestão de palavras-passe**.
- Certifique-se de que a chave de licença de Epson Print Admin Serverless foi reconhecida em Epson Device Admin.
Verifique o estado da licença pelo método seguinte.
 1. Execute Epson Device Admin e, em seguida, selecione uma impressora de destino na lista de dispositivos.
 2. Verifique o texto apresentado em **Tipo de licença de Epson Print Admin Serverless** no painel de informações do dispositivo detalhado.

Se a chave de licença não for reconhecida, embora consigavê-la, adquira as informações do dispositivo clicando em **Todos os Dispositivos** ou em **Dispositivos Selecionados** no menu de friso.

Não é possível configurar a impressão Pull

Verifique os seguintes itens.

- A impressora que pretende registar está ligada à rede.
- O endereço IP ou FDQN da impressora que pretende registar está correto.
- O Epson Print Admin Serverless está disponível.
- A impressora que pretende registar suporta a Impressão Pull.

Apêndice

Funções que reforçam a segurança da impressora

As impressoras Epson dispõem de uma variedade de tecnologias de segurança. Defina a impressora conforme necessário, de acordo com as condições ambientais que foram desenvolvidas com informações sobre o ambiente do cliente.

Para mais informações sobre definições detalhadas, consulte o *Guia do Administrador* da impressora.

Nome	Tipo de funcionalidade	O que definir	O que evitar
Comunicações SSL/TLS	O conteúdo das comunicações é encriptado com comunicações SSL/TLS ao aceder ao servidor Epson na Internet a partir da impressora, tais como comunicar com o computador através do navegador Web, utilizando o Epson Connect e atualizando o firmware.	Obtenha um certificado assinado CA e, em seguida, importe-o para a impressora.	Eliminar uma identificação da impressora através da certificação assinada CA impede o roubo de identidade e o acesso não autorizado. Além disso, o conteúdo da comunicação de SSL/TLS é protegido e impede que a fuga de conteúdo para a impressão de dados e configuração de informações.
Controlo de protocolo	Controla os protocolos e serviços a serem utilizados para comunicação entre impressoras e computadores e ativa e desativa recursos.	Um protocolo ou serviço aplicado a recursos permitidos ou proibidos separadamente.	Reduzindo os riscos de segurança que podem ocorrer com a utilização não intencional, impedindo que os utilizadores usem funções desnecessárias.
Filtragem IPsec/IP	É possível definir para permitir cortar e eliminar dados de um determinado cliente ou de um tipo específico. Uma vez que o IPsec protege os dados por unidade de pacotes IP (criptografia e autenticação), é possível comunicar com segurança com um protocolo não seguro.	Crie uma política básica e política individual para definir o cliente ou tipo de dados que podem aceder à impressora.	Proteja o acesso não autorizado e adulteração e interceção de dados de comunicação enviados para a impressora.
IEEE 802.1X	Permite apenas um utilizador que é autenticado para ligar por Wi-Fi e Ethernet. Permite que apenas um utilizador autorizado use a impressora.	Definição de autenticação para o servidor RADIUS (servidor de autenticação).	Protege contra o acesso e utilização não autorizados da impressora.

Informações de utilizador gravadas na impressora

As informações de utilizador gravadas na impressora e o método para eliminá-las são os seguintes.

Apêndice

Informações	Método de eliminação	Armazenamento
Epson Print Admin Serverless Definições do utilizador <input type="checkbox"/> ID do utilizador <input type="checkbox"/> Exibição do nome de utilizador <input type="checkbox"/> Palavra-passe <input type="checkbox"/> ID de cartão de autenticação <input type="checkbox"/> Departamento <input type="checkbox"/> Ender. de E-mail	Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições Separador Web Config > Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador > Eliminar tudo ou Eliminar Separador Web Config > Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença Introduza a chave de produto para o Epson Open Platform.	Armazenamento de dados: Memória flash
Epson Print Admin Serverless Registos	Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições	Armazenamento de dados: <input type="checkbox"/> Memória flash <input type="checkbox"/> Disco rígido
Epson Print Admin Serverless Tarefas de impressão armazenadas	Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Limpar todos os dados e definições Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Definições de Apagar HDD > Apagar toda a memória Painel de controlo da impressora > Definições gerais > Administração do sistema > Limpar dados da memória interna > Eliminar todos os trabalhos da memória interna Separador Web Config > Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Tarefas de Impressão > Eliminar todas as Tarefas de Impressão ou Eliminar tudo	Armazenamento de dados: Disco rígido

Marcas registadas

- EPSON® é uma marca comercial registada e EPSON EXCEED YOUR VISION ou EXCEED YOUR VISION é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.
- Chrome, Chrome OS, and Android are trademarks of Google Inc.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Aviso Geral: outros nomes de produtos aqui utilizados servem apenas propósitos de identificação e podem ser marcas comerciais dos respectivos proprietários. A Epson declina todos e quaisquer direitos sobre essas marcas.

© 2019 Seiko Epson Corporation.