



WF-C21000/WF-C20750/WF-C20600 Series
Epson Print Admin Serverless

Οδηγός εγκατάστασης και διαχείρισης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Το περιεχόμενο αυτού του εγγράφου.	4
Χρήση αυτού του οδηγού.	4
Ενδείξεις και Σύμβολα.	4
Στιγμιότυπα οθόνης που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό.	4
Αναφορές λειτουργικού συστήματος.	4
Όροι.	5

Επισκόπηση της μεθόδου ελέγχου ταυτότητας

Έλεγχος ταυτότητας συσκευής (τοπική ΒΔ).	8
Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP.	8
Έλεγχος ταυτότητας συσκευής και έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP (τοπική ΒΔ και LDAP).	8

Απαιτήσεις συστήματος

Εκτυπωτής.	9
Υπολογιστής-πελάτης.	9

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Χρήση λογισμικού για ρυθμίσεις.	11
Web Config.	11
Epson Device Admin.	12
Απαιτούμενες ρυθμίσεις για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας.	14
Διαδικασία ρύθμισης μεμονωμένων εκτυπωτών.	15
Διαδικασία μαζικής ρύθμισης εκτυπωτών.	16
Σύγκριση ρύθμισης παραμέτρων εφαρμογής.	18

Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

Σύνδεση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας.	23
Έλεγχος λειτουργίας για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.	25
Διαθέσιμη μέθοδος ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας.	26
Στοιχεία ρύθμισης συσκευής ελέγχου ταυτότητας.	26
Στοιχεία ρύθμισης μορφής αποθήκευσης ταυτότητας, συσκευής ελέγχου ταυτότητας.	27

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Πληροφορίες σχετικά με τη λήψη κλειδιού άδειας χρήσης.	28
Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης.	28
Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Web Config.	28
Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Epson Device Admin.	29
Δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων.	29
Εισαγωγή του κλειδιού άδειας χρήσης.	31
Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων.	31
Ρυθμίστε τον εκτυπωτή μεμονωμένα με το Web Config.	34
Χρήση της λίστας ρυθμίσεων Epson Print Admin Serverless.	34
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας χρήστη (Web Config).	35
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων εργασίας εκτύπωσης (Web Config).	37
Καταχώριση στοιχείων χρήστη (Web Config).	38
Συγχρονισμός με τον διακομιστή LDAP (Web Config).	46
Ρύθμιση επιλογής λειτουργίας (Web Config).	48
Μαζική ρύθμιση χρησιμοποιώντας το Epson Device Admin (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων).	62
Ροή λειτουργίας του Epson Device Admin.	63
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας χρήστη (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων).	65
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων).	68
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων εργασίας εκτύπωσης (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων).	69
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σάρωσης στον φάκελό μου (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων).	69
Απαγόρευση αλλαγής προορισμού για το Scan to Network Folder/FTP (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων).	72
Συγχρονισμός με διακομιστή LDAP (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων).	73
Καταχώριση για τις Πληροφορίες χρήστη (πρότυπο διαμόρφωσης).	77
Ρύθμιση άλλων λειτουργιών (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων).	82

Περιεχόμενα

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.	94
Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.	94
Ρυθμίσεις χρήστη για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Windows.	94
Ρυθμίσεις χρήστη για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS.	96
Μορφή σύνδεσης για πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας.	97

Λειτουργία και διαχείριση

Αναφορές χρηστών μέσω του Epson Device Admin.	98
Δημιουργία αναφορών χρήστη.	98
Στοιχεία εξόδου αναφοράς.	103
Διαχείριση εκτυπωτών μέσω του Epson Device Admin.	104
Προβολή μενού Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.	104
Επεξεργασία από τον χρήστη.	105
Έλεγχος των πληροφοριών του εκτυπωτή από το Web Config.	110
Ειδοποιήσεις email και στιγμιότυπα.	110
Διαγραφή εργασιών εκτύπωσης.	111
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ρυθμίσεων.	111
Ρυθμίσεις στο Web Config.	111
Πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων στο Epson Device Admin.	113
Απενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless.	114
Απενεργοποίηση από το Web Config.	114
Κάντε ρυθμίσεις για την επεξεργασία αποθηκευμένων δεδομένων.	115
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για διαδοχική διαγραφή.	116
Μορφοποίηση του εσωτερικού σκληρού δίσκου	116

Επίλυση προβλημάτων

Δεν είναι δυνατή η ανάγνωση της κάρτας ελέγχου ταυτότητας.	117
Δεν είναι δυνατό το άνοιγμα του Web Config.	117
Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless.	117
Εμφανίζεται το μήνυμα που υποδεικνύει ότι το κλειδί άδειας χρήσης έχει λήξει.	117

Η αναφορά Epson Device Admin δεν έχει περιεχόμενο.	118
Προβλήματα με τη λειτουργία Πλήρους εκτύπωσης.	118
Αδυναμία ρύθμισης Πλήρους εκτύπωσης.	118
Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή επειδή η εργασία εκτύπωσης δεν μπορεί να επιλεγεί στον εκτυπωτή που έχει συνδεθεί με πλήρη εκτύπωση.	118

Παράρτημα

Στοιχεία χρήστη που καταγράφονται στον εκτυπωτή.	120
Σήματα κατατεθέντα.	120
Προσοχή.	121

Εισαγωγή

Το περιεχόμενο αυτού του εγγράφου

Στον οδηγό αυτόν επεξηγούνται οι διαδικασίες από την εγκατάσταση έως την καθημερινή διαχείριση του Epson Print Admin Serverless.

Για την τυπική λειτουργία του εκτυπωτή, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του εκτυπωτή σας.

Χρήση αυτού του οδηγού

Ενδείξεις και Σύμβολα



Προσοχή:

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



Σημαντικό:

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικά στοιχεία και πληροφορίες αναφοράς.

Σχετικές πληροφορίες

➔ Συνδέσεις με σχετικές ενότητες.

Στιγμιότυπα οθόνης που χρησιμοποιούνται σε αυτόν τον οδηγό

- ☐ Τα στιγμιότυπα οθόνης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή προέρχονται από τα Windows 10 ή το macOS High Sierra. Το περιεχόμενο που εμφανίζεται στις οθόνες διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο και την κατάσταση.
- ☐ Τα στοιχεία ρυθμίσεων στοιχείων ενδέχεται να ποικίλλουν ανάλογα με τα προϊόντα και τις συνθήκες ρύθμισης.

Αναφορές λειτουργικού συστήματος

Windows

Στο παρόν εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 11», «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2022», «Windows Server 2019», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003» αναφέρονται στα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις.

Εισαγωγή

- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 11
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Στο παρόν εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS» χρησιμοποιείται για αναφορά στο Mac OS X 10.7.0 ή νεότερη έκδοση, καθώς επίσης και στο macOS 11 ή νεότερη έκδοση.

Στην Ευρώπη, τη Μέση Ανατολή και την Αφρική, ο όρος "Mac OS" χρησιμοποιείται για αναφορά στο Mac OS X 10.9.5 ή νεότερη έκδοση, καθώς επίσης και στο macOS 11 ή νεότερη έκδοση.

Όροι

Epson Print Admin Serverless

Το σύστημα που παρέχεται από την Epson μπορεί να πιστοποιεί τους χρήστες που χρησιμοποιούν εκτυπωτές μόνο μέσω του ίδιου του εκτυπωτή.

Κλειδί άδειας χρήσης

Το κλειδί για ενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless.

Αναγνωριστικό χρήστη

Το μοναδικό αναγνωριστικό πιστοποιημένων χρηστών για το Epson Print Admin Serverless.

Αρ. αναγνωριστικού

Ο αριθμός 4 έως 8 ψηφίων που σχετίζεται με το αναγνωριστικό χρήστη.

Εισαγωγή

Πληροφορίες χρήστη

Ο γενικός όρος για τις πληροφορίες που σχετίζονται με τον έλεγχο ταυτότητας χρήστη, όπως το αναγνωριστικό χρήστη, ο κωδικός πρόσβασης, ο αριθμός ταυτότητας και η διεύθυνση email.

Συσκευή ελέγχου ταυτότητας

Η συσκευή για έλεγχο ταυτότητας των χρηστών με την εισαγωγή πληροφοριών, όπως η συσκευή ανάγνωσης καρτών IC.

Διαχειριστής

Το άτομο που είναι υπεύθυνο για την εγκατάσταση και ρύθμιση της συσκευής ή του δικτύου σε ένα γραφείο ή μια εταιρεία. Σε μικρές εταιρείες, το άτομο αυτό μπορεί να είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση τόσο της συσκευής όσο και του δικτύου. Σε μεγάλες εταιρείες, οι διαχειριστές έχουν εξουσιοδότηση για τη διαχείριση του δικτύου ή των συσκευών στο τμήμα τους και οι διαχειριστές δικτύου είναι υπεύθυνοι για τις ρυθμίσεις επικοινωνίας εκτός του οργανισμού, όπως π.χ. στο διαδίκτυο.

Microsoft Entra ID

Ένα αναγνωριστικό με βάση το cloud και μια υπηρεσία διαχείρισης πρόσβασης από τη Microsoft.

Microsoft 365

Μια υπηρεσία συνδρομής με βάση το cloud από τη Microsoft.

Διακομιστής LDAP

Ο διακομιστής που παρέχει υπηρεσία καταλόγου που μπορεί να επικοινωνεί με το LDAP. Αυτό περιλαμβάνει τον διακομιστή Active Directory των Windows κ.λπ.

Εργασία εκτύπωσης

Τα δεδομένα εκτύπωσης που αποστέλλονται στον εκτυπωτή από τους υπολογιστές-πελάτες.

Unicode (UTF-8)

Ένας διεθνής τυπικός κωδικός, ο οποίος καλύπτει τις μεγαλύτερες γλώσσες παγκοσμίως. Όταν αναφέρεται το «UTF-8» σε αυτόν τον οδηγό, υποδεικνύει τους χαρακτήρες κωδικοποίησης σε μορφή UTF-8.

ASCII (Αμερικανικός πρότυπος κώδικας για ανταλλαγή πληροφοριών)

Ένας από τους βασικούς κωδικούς χαρακτήρων. Περιλαμβάνει 128 χαρακτήρες, συμπεριλαμβανομένων και χαρακτήρων όπως αλφαβητικοί (a-z, A-Z), αραβικοί αριθμοί (0-9), σύμβολα, χαρακτήρες κενού και χαρακτήρες

Εισαγωγή

ελέγχου. Όταν αναφέρεται το «ASCII» σε αυτόν τον οδηγό, υποδεικνύει τα 0x20–0x7E (δεκαεξαδικός αριθμός) που παρατίθενται παρακάτω και δεν περιλαμβάνει χαρακτήρες ελέγχου.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Χαρακτήρας κενού διαστήματος.

Επισκόπηση της μεθόδου ελέγχου ταυτότητας

Όταν χρησιμοποιείτε το Epson Print Admin Serverless, η λειτουργία ελέγχου ταυτότητας μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο με τον εκτυπωτή στο δίκτυο.

Έλεγχος ταυτότητας συσκευής (τοπική ΒΔ)

Αυτή η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ελέγχει τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί στον εκτυπωτή και τον χρήστη που χρησιμοποιεί τη λειτουργία εκτύπωσης ή σάρωσης. Επειδή τα στοιχεία χρήστη σχετίζονται με το ιστορικό εργασιών, οι διαχειριστές έχουν πρόσβαση στην κατάσταση χρήσης κάθε χρήστη.

Στοιχεία χρήστη μπορούν να καταχωριστούν για έως και 1000 χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των χρηστών που εισάγονται απευθείας, εισάγονται μέσω αρχείου CSV και εισάγονται από τον διακομιστή LDAP.

Απαιτείται η καταχώριση των στοιχείων χρήστη στον εκτυπωτή πρέπει να γίνει εκ των προτέρων.

Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP

Αυτή είναι η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας που ελέγχει τα στοιχεία χρήστη του διακομιστή LDAP που έχει συγχρονιστεί με τον εκτυπωτή. Καθώς τα στοιχεία χρήστη αποθηκεύονται προσωρινά στον εκτυπωτή ως cache για έως και 1.000 χρήστες, είναι διαθέσιμα για έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας το cache όταν ο διακομιστής LDAP τίθεται εκτός λειτουργίας.

Χρειάζεται να ρυθμίσετε τον διακομιστή LDAP εκ των προτέρων.

Έλεγχος ταυτότητας συσκευής και έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP (τοπική ΒΔ και LDAP)

Αυτή η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ελέγχει τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί τόσο στον εκτυπωτή όσο και στον διακομιστή LDAP που έχει συγχρονιστεί με τον εκτυπωτή. Κατά τον έλεγχο για πληροφορίες χρηστών, η πρώτη αναζήτηση πραγματοποιείται με τις πληροφορίες χρήστη που είναι καταχωρημένες στον εκτυπωτή και στη συνέχεια γίνεται αναζήτηση στον διακομιστή LDAP αν δεν βρεθούν οι σχετικές πληροφορίες. Στοιχεία χρήστη μπορούν να καταχωριστούν για έως και 1000 χρήστες. Το κενό τμήμα χρησιμοποιείται ως cache για τον διακομιστή LDAP και τα στοιχεία χρήστη του διακομιστή LDAP καταχωρίζονται στον εκτυπωτή προσωρινά. Σε περίπτωση που ο διακομιστής LDAP τεθεί εκτός λειτουργίας, το cache αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

Χρειάζεται να εγγράψετε τα στοιχεία χρήστη στον εκτυπωτή και να ρυθμίσετε τον διακομιστή LDAP εκ των προτέρων.

Απαιτήσεις συστήματος

Εκτυπωτής

Υλικολογισμικό

Έκδοση υλικολογισμικού: GQ10N5 (10 Μάιος 2023) ή νεότερη έκδοση

Πρόγραμμα περιήγησης στο web για το Web Config

- ☐ Internet Explorer 9 ή νεότερη έκδοση
- ☐ Microsoft Edge
- ☐ Google Chrome (τελευταία έκδοση)
- ☐ Mozilla Firefox (τελευταία έκδοση)
- ☐ Safari: Ver.6 ή νεότερη έκδοση

Υπολογιστής-πελάτης

Λειτουργικό σύστημα

- ☐ Windows:
 - ☐ Windows 11
 - ☐ Windows 10
 - ☐ Windows 8.1
 - ☐ Windows 8
 - ☐ Windows 7
 - ☐ Windows Vista (Δεν υποστηρίζεται σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική)
 - ☐ Windows XP (Δεν υποστηρίζεται σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική)
 - ☐ Windows XP Professional x64 Edition (Δεν υποστηρίζεται σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική)
 - ☐ Windows Server 2022
 - ☐ Windows Server 2019
 - ☐ Windows Server 2016
 - ☐ Windows Server 2012 R2
 - ☐ Windows Server 2012
 - ☐ Windows Server 2008 R2
 - ☐ Windows Server 2008
 - ☐ Windows Server 2003 R2 (Δεν υποστηρίζεται σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική)
 - ☐ Windows Server 2003 (Δεν υποστηρίζεται σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική)

Απαιτήσεις συστήματος

☐ Mac OS:

Mac OS X 10.7.0 ή νεότερη έκδοση, macOS 11 ή νεότερη έκδοση

Σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική, σε Mac OS X 10.9.5 ή νεότερη έκδοση, σε macOS 11 ή νεότερη έκδοση

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

☐ Windows: τυπικό πρόγραμμα οδήγησης

☐ Mac OS: τυπικό πρόγραμμα οδήγησης

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Μπορείτε να επιλέξετε τον τρόπο εγκατάστασης ανάλογα με τον αριθμό των εκτυπωτών που εγκαθιστάτε ή το περιβάλλον του δικτύου σας.



Σημαντικό:

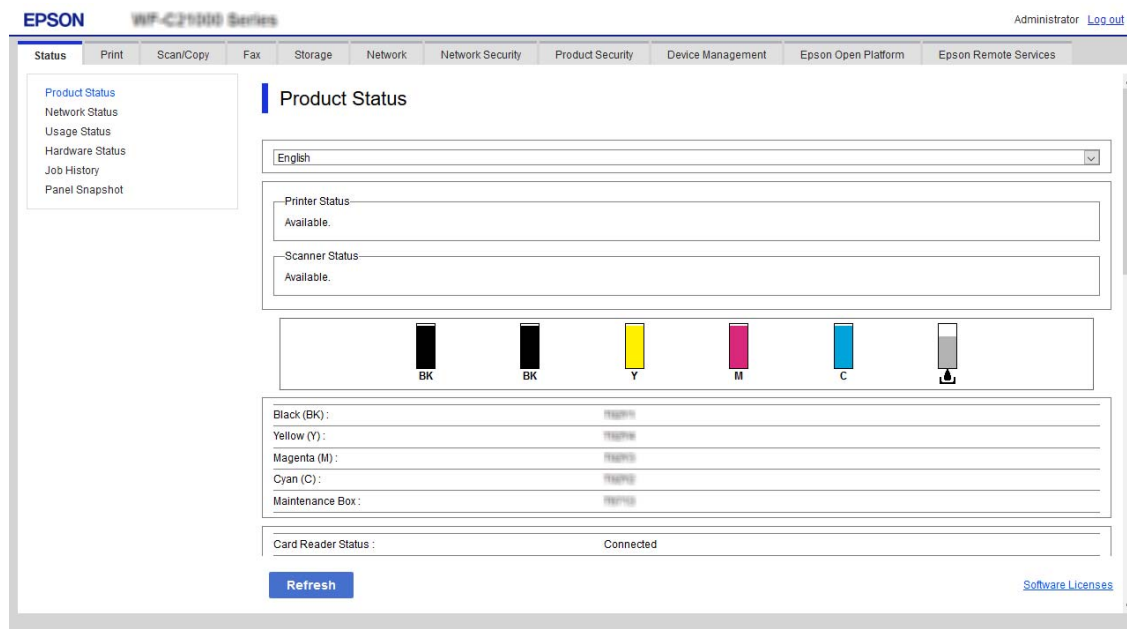
- ☐ Θα χρειαστείτε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή για τη διαμόρφωση. Ανατρέξτε στις «Σημειώσεις για τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή» στο Οδηγίες χρήστη του εκτυπωτή πριν από τη διαμόρφωση.
- ☐ Κατά τη ρύθμιση του Epson Print Admin Serverless, ενδέχεται να χρειαστεί να καταχωρίσετε προσωπικές πληροφορίες στον εκτυπωτή, όπως πληροφορίες λογαριασμού χρήστη και κωδικό πρόσβασης χρήστη, καθώς και ρυθμίσεις ασφαλείας. Ανατρέξτε στον Οδηγίες χρήστη του εκτυπωτή για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο ο εκτυπωτής χειρίζεται τις προσωπικές πληροφορίες και τις ρυθμίσεις ασφαλείας.

Χρήση λογισμικού για ρυθμίσεις

Επεξήγηση της ρύθμισης του λογισμικού.

Web Config

Το Web Config είναι μια ενσωματωμένη ιστοσελίδα στον εκτυπωτή για την παραμετροποίηση των ρυθμίσεων του εκτυπωτή. Δεδομένου ότι λειτουργεί με απευθείας πρόσβασης στον εκτυπωτή μέσω δικτύου, είναι κατάλληλο για ρύθμιση των στοιχείων ένα προς ένα.



Πρόσβαση στο Web Config

Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web. Κατά την πρόσβαση στο Web Config μέσω HTTPS, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα στο πρόγραμμα περιήγησης, καθώς

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

χρησιμοποιείται ένα αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό, που είναι αποθηκευμένο στον εκτυπωτή, αλλά δεν δημιουργεί πρόβλημα.

☐ Πρόσβαση μέσω HTTPS

IPv4: `https://<διεύθυνση IP εκτυπωτή>` (χωρίς τα < >)

IPv6: `https://[διεύθυνση IP εκτυπωτή]/` (με τα [])

☐ Πρόσβαση μέσω HTTP

IPv4: `http://<διεύθυνση IP εκτυπωτή>` (χωρίς τα < >)

IPv6: `http://[διεύθυνση IP εκτυπωτή]/` (με τα [])

Παραδείγματα

☐ IPv4:

`https://192.0.2.111/`

`http://192.0.2.111/`

☐ IPv6:

`https://[2001:db8::1000:1]/`

`http://[2001:db8::1000:1]/`

Σημείωση:

Εάν το όνομα του εκτυπωτή έχει καταχωριστεί στον διακομιστή DNS, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το όνομα του εκτυπωτή αντί για τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Σύνδεση στο Web Config

Συνδεθείτε ως διαχειριστής για τη διαμόρφωση.

1. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή σε ένα πρόγραμμα περιήγησης για να εκτελέσετε το Web Config.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **σύνδεση**.
3. Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης διαχειριστή στο **Όνομα χρήστη** και **Τρέχων Κωδ. Πρόσβ.**
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Epson Device Admin

Το Epson Device Admin είναι μια πολυλειτουργική εφαρμογή που διαχειρίζεται τη συσκευή του δικτύου.

Οι παρακάτω λειτουργίες είναι διαθέσιμες, επομένως είναι χρήσιμη όταν εγκαθιστάτε και διαχειρίζετε τους πολλαπλούς εκτυπωτές.

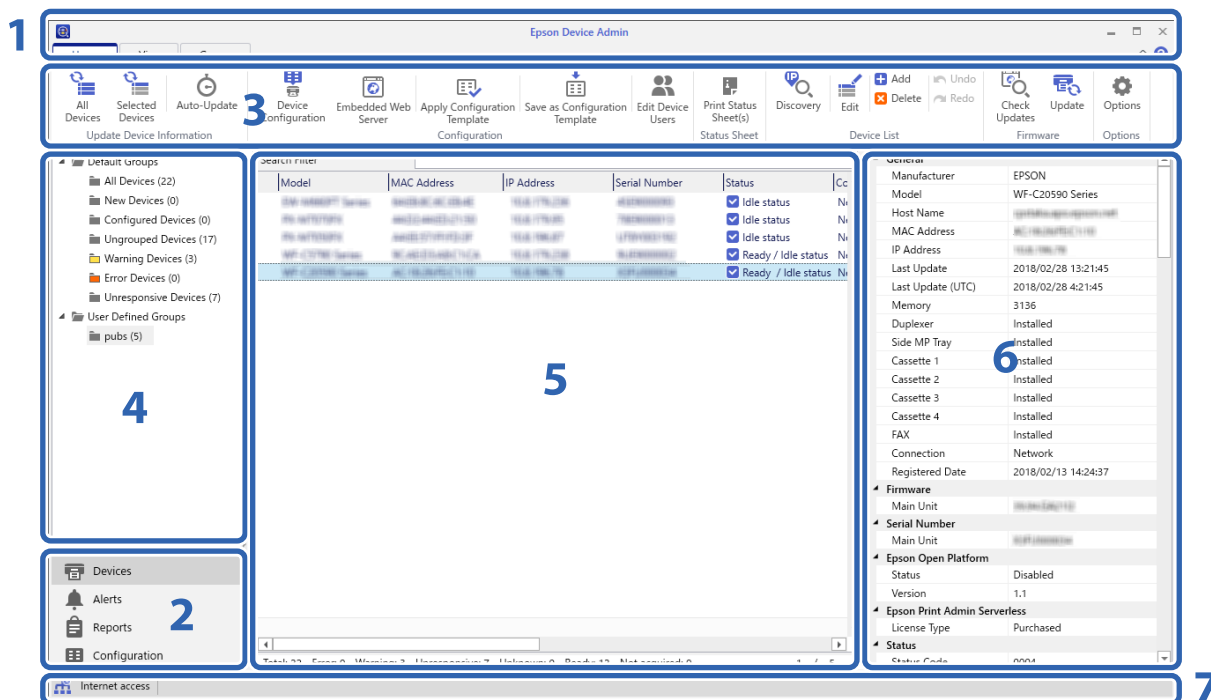
☐ Εφαρμόστε τις ενοποιημένες ρυθμίσεις σε πολλαπλούς εκτυπωτές στο τμήμα.

☐ Δημιουργήστε μια αναλυτική αναφορά, όπως για το ιστορικό εργασιών ή το ιστορικό χρήσης.

Μπορείτε να κάνετε λήψη του Epson Device Admin από τον ιστότοπο υποστήριξης της Epson. Για πληροφορίες στα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα για το Epson Device Admin, ανατρέξτε στον ιστότοπο υποστήριξης της Epson.

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την τεκμηρίωση ή τη βοήθεια του Epson Device Admin.



Η επάνω οθόνη του Epson Device Admin αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα.

Η εμφάνιση αλλάζει ανάλογα με το επιλεγμένο στοιχείο στο μενού εργασιών της πλαϊνής γραμμής στην επάνω οθόνη.

Αρ.	Τμήμα	Επεξήγηση
1	Γραμμή τίτλου	Κάντε κλικ στο  για να ανοίξετε τη Βοήθεια για να δείτε επεξηγήσεις για κάθε στοιχείο στο Epson Device Admin.
2	Μενού εργασιών πλαϊνής γραμμής	Αλλάζει τη δυνατότητα που χρησιμοποιείται. Η οθόνη αλλάζει ανάλογα με το επιλεγμένο στοιχείο.
3	Μενού κορδέλας	Εμφανίζει το μενού για την επιλεγμένη δυνατότητα στο μενού εργασιών της πλαϊνής γραμμής.
4	Περιεχόμενο πλαϊνής γραμμής	Εμφανίζει την ιεραρχία για την επιλεγμένη δυνατότητα στο μενού εργασιών της πλαϊνής γραμμής.
5	Προβολή εμφάνισης	Εμφανίζει πληροφορίες και περιεχόμενο ρύθμισης ανάλογα με την επιλεγμένη δυνατότητα στο μενού εργασιών πλαϊνής γραμμής ή το περιεχόμενο της πλαϊνής γραμμής.
6	Αναλυτικές πληροφορίες συσκευής	Εμφανίζει λεπτομέρειες της συσκευής που επιλέξατε στη λίστα συσκευών όταν επιλέγετε το Devices στο μενού εργασιών της πλαϊνής γραμμής.
7	Γραμμή κατάστασης	Εμφανίζει πληροφορίες κατάστασης στη λίστα συσκευών όταν επιλέγετε το Devices στο μενού εργασιών της πλαϊνής γραμμής.

Καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή εκτυπωτή στο Epson Device Admin

Προτού ρυθμίσετε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Epson Device Admin, πρέπει να καταχωρίσετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή εκτυπωτή στο Epson Device Admin.

Σημείωση:

Εάν αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή εκτυπωτή, φροντίστε να ενημερώσετε τον κωδικό πρόσβασης που έχετε καταχωρίσει στο Epson Device Admin.

1. Εκκινήστε το Epson Device Admin.
2. Επιλέξτε **Devices** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
3. Επιλέξτε **Options > Password manager**.
4. Επιλέξτε **Enable automatic password management** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Password manager**.
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή προορισμού και κάντε κλικ στο στοιχείο **Edit**.
6. Ορίστε τον κωδικό πρόσβασης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Απαιτούμενες ρυθμίσεις για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας

Ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιείτε, οι απαιτούμενες ρυθμίσεις διαφέρουν. Ρυθμίστε τον εκτυπωτή ανατρέχοντας στα ακόλουθα.

Ρυθμίσεις	Τοπική βάση δεδομένων	LDAP	Τοπική βάση δεδομένων και LDAP
Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης	✓	✓	✓
Σύνδεση και ρύθμιση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας	✓*1	✓*1	✓*1
Ρύθμιση ελέγχου ταυτότητας χρηστών	✓	✓	✓
Ρύθμιση εργασίας εκτύπωσης	✓	✓	✓
Ρύθμιση ελέγχου πρόσβασης	✓	✓	✓
Διαθέσιμη ρύθμιση λειτουργίας για χρήση χωρίς έλεγχο ταυτότητας	✓*2	✓*2	✓*2
Ρύθμιση διακομιστή LDAP	-	✓	✓
Καταχώριση στοιχείων χρήστη	✓	-	✓
Ρύθμιση διακομιστή αλληλογραφίας	✓*3*4	✓*3*4	✓*3*4
Ρύθμιση σάρωσης στον φάκελό μου	✓*5	✓*5	✓*5
Πλήρης εκτύπωση	✓*6	✓*6	✓*6

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Ρυθμίσεις	Τοπική βάση δεδομένων	LDAP	Τοπική βάση δεδομένων και LDAP
Ρύθμιση διαχείρισης καταμέτρησης σελίδων	✓*7	-	✓*7

- *1 : Όταν έχει επιλεγεί το **Κάρτα ή Αναγν. χρήστη και κωδ. πρόσβ.** ή **Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός** ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας.
- *2 : Όταν χρησιμοποιείτε την αυτόνομη λειτουργία χωρίς έλεγχο ταυτότητας.
- *3 : Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία email ειδοποίησης.
- *4 : Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία **Σάρωση στο Email μου**.
- *5 : Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία **Σάρωση στο Φάκελό μου**.
- *6 : Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία **Εκτύπωση με λήψη**.
- *7 : Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία **Διαχείριση αριθμού σελίδων**.

Διαδικασία ρύθμισης μεμονωμένων εκτυπωτών

Επεξηγεί τη διαδικασία για τη ρύθμιση του Epson Print Admin Serverless σε έναν μεμονωμένο εκτυπωτή. Όταν χρησιμοποιείτε το Web Config, μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας μόνο ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web.



Σημαντικό:

Πριν ξεκινήσετε τη ρύθμιση, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση χρόνου του εκτυπωτή είναι σωστή.

Εάν η ρύθμιση χρόνου είναι λανθασμένη, θα εμφανιστεί το μήνυμα «Η άδεια χρήσης έχει λήξει», κάτι που μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία ρύθμισης του Epson Print Admin Serverless. Επίσης, για να χρησιμοποιήσετε μια λειτουργία ασφάλειας όπως η επικοινωνία SSL/ TLS ή IPsec, πρέπει να έχει οριστεί η σωστή ώρα. Μπορείτε να ρυθμίσετε την ώρα ως εξής.

☐ Καρτέλα Web Config: **Διαχείριση συσκευής > Ημερομηνία και ώρα > Ημερομηνία και ώρα**.

☐ Πίνακας ελέγχου εκτυπωτή: **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**

Διαδικασία	Ενέργειες	Λεπτομέρειες
1	Σύνδεση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας*1	Συνδέστε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας στον εκτυπωτή.
2	Ρύθμιση ημερομηνίας/ώρας	Ορίστε τη σωστή ημερομηνία και ώρα στον εκτυπωτή.
3	Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης*2	Ενεργοποιήστε το Epson Print Admin Serverless στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Web Config.

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Διαδικασία		Ενέργειες	Λεπτομέρειες
4	Ρύθμιση του Epson Print Admin Serverless	Ρύθμιση για εκτύπωση με έλεγχο ταυτότητας	Ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και πώς θα γίνεται η εξουσιοδότηση των χρηστών.
		Ρύθμιση της εργασίας εκτύπωσης	Ρύθμιση της αποθήκευσης ή διαγραφής της εργασίας εκτύπωσης.
		Καταχώριση στοιχείων χρήστη	Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη. Ρυθμίστε τα ακόλουθα ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. ☐ Ορίστε τη ρύθμιση συγχρονισμού του διακομιστή LDAP. ☐ Εισαγωγή από αρχεία.
		Ρύθμιση τυχαίας λειτουργίας	Ορίστε τις ρυθμίσεις τυχαίας λειτουργίας, ανάλογα με τις απαιτήσεις, όπως π.χ. οι ρυθμίσεις της συσκευής ελέγχου ταυτότητας, οι ρυθμίσεις του διακομιστή αλληλογραφίας και οι ρυθμίσεις της λειτουργίας σάρωσης στον φάκελό μου, ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και τον τρόπο εξουσιοδότησης χρηστών που έχετε επιλέξει.
5	Ρύθμιση του υπολογιστή-πελάτη	Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, ρύθμιση του αναγνωριστικού χρήστη στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή	Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή-πελάτη, ορίστε το αναγνωριστικό χρήστη για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

*1 : Ορίστε το αν χρησιμοποιείτε συσκευή ελέγχου ταυτότητας για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

*2 : Μπορεί να έχει οριστεί από τον διανομέα σας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίστε τον εκτυπωτή μεμονωμένα με το Web Config» στη σελίδα 34
- ➔ «Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη» στη σελίδα 94

Διαδικασία μαζικής ρύθμισης εκτυπωτών

Επεξηγεί τη διαδικασία για τη ρύθμιση του Epson Print Admin Serverless σε πολλαπλούς εκτυπωτές. Χρησιμοποιώντας ένα πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων για το Epson Device Admin, μπορείτε να ρυθμίσετε αποτελεσματικά του εκτυπωτές.

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

**Σημαντικό:**

Πριν ξεκινήσετε τη ρύθμιση, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση χρόνου του εκτυπωτή είναι σωστή.

Εάν η ρύθμιση χρόνου είναι λανθασμένη, ο χρόνος που καταγράφεται για το αρχείο καταγραφής ή την αναφορά θα είναι επίσης λανθασμένος και, συνεπώς, θα είναι δύσκολος ο εντοπισμός περιπτώσεων μη εξουσιοδοτημένης χρήσης ή διαρροής πληροφοριών. Επίσης, για να χρησιμοποιήσετε μια λειτουργία ασφάλειας όπως η επικοινωνία SSL/ TLS ή IPsec, πρέπει να έχει οριστεί η σωστή ώρα. Μπορείτε να ρυθμίσετε την ώρα ως εξής.

☐ Καρτέλα *Web Config*: **Διαχείριση συσκευής > Ημερομηνία και ώρα > Ημερομηνία και ώρα.**

☐ Πίνακας ελέγχου εκτυπωτή: **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**

Διαδικασία		Ενέργειες	Λεπτομέρειες
1	Σύνδεση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας* ¹	Σύνδεση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας στον εκτυπωτή και έλεγχος της λειτουργίας της	Συνδέστε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας στον εκτυπωτή.
2	Ρύθμιση ημερομηνίας/ώρας	Ρύθμιση της ημερομηνίας και της ώρας	Ορίστε τη σωστή ημερομηνία και ώρα στον εκτυπωτή.
3	Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης* ²	Δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων	Ενεργοποιήστε το Epson Print Admin Serverless σε πολλαπλούς εκτυπωτές χρησιμοποιώντας ένα πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
		Εισαγωγή του κλειδιού άδειας χρήσης	
		Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων	
4	Ρύθμιση του Epson Print Admin Serverless	Επεξεργασία ή δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων	Επεξεργαστείτε ή δημιουργήστε το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
		Ρύθμιση για εκτύπωση με έλεγχο ταυτότητας	Ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και πώς θα γίνεται η εξουσιοδότηση των χρηστών.
		Ρύθμιση της εργασίας εκτύπωσης	Ρύθμιση της αποθήκευσης ή διαγραφής της εργασίας εκτύπωσης.
		Ρύθμιση τυχαιάς λειτουργίας	Ορίστε τις ρυθμίσεις τυχαιάς λειτουργίας, ανάλογα με τις απαιτήσεις, όπως π.χ. οι ρυθμίσεις της συσκευής ελέγχου ταυτότητας, οι ρυθμίσεις του διακομιστή αλληλογραφίας και οι ρυθμίσεις της λειτουργίας σάρωσης στον φάκελό μου, ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και τον τρόπο εξουσιοδότησης χρηστών που έχετε επιλέξει.
		Καταχώριση στοιχείων χρήστη	Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη. Ρυθμίστε τα ακόλουθα ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. ☐ Ορίστε τη ρύθμιση συγχρονισμού του διακομιστή LDAP. ☐ Πραγματοποιήστε εισαγωγή από τα αρχεία ή τον διακομιστή LDAP.
		Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων	Εφαρμόστε το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων σε κάθε εκτυπωτή.

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Διαδικασία		Ενέργειες	Λεπτομέρειες
5	Ρύθμιση του υπολογιστή-πελάτη	Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, ρύθμιση του αναγνωριστικού χρήστη στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή	Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή-πελάτη, ορίστε το αναγνωριστικό χρήστη για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

*1 : Ορίστε το αν χρησιμοποιείτε συσκευή ελέγχου ταυτότητας για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

*2 : Μπορεί να έχει οριστεί από τον διανομέα σας.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μαζική ρύθμιση χρησιμοποιώντας το Epson Device Admin (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)» στη σελίδα 62

➔ «Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη» στη σελίδα 94

Σύγκριση ρύθμισης παραμέτρων εφαρμογής

Αυτά είναι τα στοιχεία που μπορούν να οριστούν από κάθε εφαρμογή (μπορεί να οριστεί = ✓, δεν μπορεί να οριστεί = -).

Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Έκδοση στοιχείου Epson Open Platform	✓	✓
Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης	✓	✓

Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας	✓	✓
Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη	✓	✓
Επιτρέπει στους χρήστες να καταχωρούν κάρτες ελέγχου ταυτότητας	✓	✓
Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού	✓	✓
Αποθήκευση για πιστοποιημένους χρήστες LDAP	✓	✓
Χρήση πληροφοριών χρήστη κατά τον έλεγχο ταυτότητας SMTP	✓	✓
Διεύθυνση Email αποστολέα	✓	✓

Εργασίες εκτύπωσης

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Μέγιστο χρονικό όριο για μη αποδεδειγμένη εργασία (0 έως 720 ώρες)	✓	✓
Διατήρηση εργασιών εκτύπωσης	✓	✓
Ορίστε τις εργασίες εκτύπωσης στην επιλεγμένη κατάσταση	✓	✓
Όνομα χρήστη στο αρχείο Epson Device Admin	✓	✓
Εκτύπωση χωρίς αποθήκευση στον εκτυπωτή	✓	✓
Αυτόματη αποδέσμευση εργασιών κατά τη σύνδεση της συσκευής	✓	✓
Διαγραφή όλων των Εργασιών εκτύπωσης	✓	-
Διαγραφή εργασιών που διατηρούνται	✓	-

Ρυθμίσεις χρήστη

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Αναγνωριστικό χρήστη	✓	✓
Οθόνη ονόματος χρήστη	✓	✓
Κωδικός πρόσβασης	✓	✓
Αναγνωριστικό κάρτας ελέγχου ταυτότητας	✓	✓
Αναγνωριστικός αριθμός	✓	✓
Τμήμα	✓	✓
Διεύθυνση email	✓	✓
Λειτουργικός περιορισμός	✓	✓
Αυτόματη αποδέσμευση εργασιών κατά τη σύνδεση της συσκευής	✓	✓
Προκαθορισμένα	✓	✓
Διαχείριση αριθμού σελίδων	✓	✓

Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Επιτρέπει τον έλεγχο πρόσβασης	✓	✓
Να επιτρέπεται η εκτύπωση και η σάρωση χωρίς πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας από έναν υπολογιστή	✓	✓

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Στοιχείο		Web Config	Epson Device Admin
Να επιτρέπεται στους καταχωρημένους χρήστες να πραγματοποιούν σύνδεση στο Web Config		✓	-
Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να επιτρέψετε τη χρήση του από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή όταν δεν έχετε συνδεθεί.			
	Αντιγραφή	✓	✓
	Σάρωση	✓	✓
	Φαξ	✓	✓
	Εκτύπωση από τη Συσκευή μνήμης	✓	✓
	Αποθήκευση	✓	✓
	Περιορισμός έγχρωμης εκτύπωσης για Αντιγραφή, Φαξ και Εκτύπωση από τη Συσκευή μνήμης	✓	✓

Μονάδα ανάγνωσης κάρτας

Στοιχείο		Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID		✓	✓
Product ID		✓	✓
Λειτουργική παράμετρος		✓	✓
Μονάδα ανάγνωσης κάρτας		✓	✓
Μορφή αποθήκευσης Αναγνωριστικού κάρτας ελέγχου ταυτότητας		✓	✓
Ορισμός εύρους αναγνωριστικού κάρτας		✓	✓
	Θέση έναρξης κειμένου	✓	✓
	Αριθμός χαρακτήρων	✓	✓

Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη (Σάρωση στο Φάκελό μου)

Στοιχείο		Web Config	Epson Device Admin
Τύπος		✓	✓
Αποθήκευση σε		✓	✓
Όνομα χρήστη		✓	✓
Κωδικός πρόσβασης		✓	✓

Διακομιστής LDAP > Ρυθμίσεις αναζήτησης

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Βάση αναζήτησης (Διακριτό όνομα)	✓	✓
Χαρακτηριστικό Αναγνωριστικού χρήστη	✓	✓
Χαρακτηριστικό εμφάνισης ονόματος χρήστη	✓	✓
Χαρακτηριστικό Αναγνωριστικού κάρτας ελέγχου ταυτότητας	✓	✓
Χαρακτηριστικό Αναγνωριστικού αριθμού	✓	✓
Χαρακτηριστικό Τμήματος	✓	✓
Χαρακτηριστικό διεύθυνσης email	✓	✓
Αποθήκευση σε Χαρακτηριστικό	✓	✓

Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Δεν επιτρέπει τη μη αυτόματη καταχώρηση προορισμού	✓	✓

Σάρωση στο Φάκελό μου

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Αποθήκευση σε Ρύθμιση	✓	✓
Τύπος	✓	✓
Αποθήκευση σε	✓	✓
Όνομα χρήστη	✓	✓
Κωδικός πρόσβασης	✓	✓

Προσαρμογή Λειτουργιών Ενός πατήματος

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση	✓	✓
Μέγιστες λειτουργίες	✓	✓
Function Assignment	✓	✓

Λειτουργία Εκτύπωση με λήψη

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Εκτύπωση με λήψη	✓	✓

Προεπισκόπηση ρυθμίσεων

Διαχείριση αριθμού σελίδων

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Διαχείριση αριθμού σελίδων	✓	✓
Λειτουργία εάν ο αριθμός σελίδων χρήστη δεν επαρκεί	✓	✓
Σελίδα Post-login	✓	✓
Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος	✓	✓
Ορισμός αριθμού σελίδων ανά παρτίδα	✓	✓

Reports

Στοιχείο	Web Config	Epson Device Admin
Usage Per User	-	✓
Usage Per Department ^{*1}	-	✓
Job History	-	✓

^{*1} : εάν εκτυπώσετε μια εργασία χωρίς να την αποθηκεύσετε στον εκτυπωτή, δεν δημιουργείται αναφορά για το στοιχείο Usage Per Department.

Σχετικές πληροφορίες

- ➡ «Ρυθμίστε τον εκτυπωτή μεμονωμένα με το Web Config» στη σελίδα 34
- ➡ «Μαζική ρύθμιση χρησιμοποιώντας το Epson Device Admin (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)» στη σελίδα 62

Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

Συνδέστε και ρυθμίστε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας για να χρησιμοποιήσετε τον έλεγχο ταυτότητας. Αυτό δεν είναι απαραίτητο αν δεν χρησιμοποιείτε συσκευή ελέγχου ταυτότητας.

Σημείωση:

Για να χρησιμοποιήσετε άλλη συσκευή ελέγχου ταυτότητας εκτός της συσκευής ανάγνωσης καρτών IC.

Σύνδεση της συσκευής ελέγχου ταυτότητας

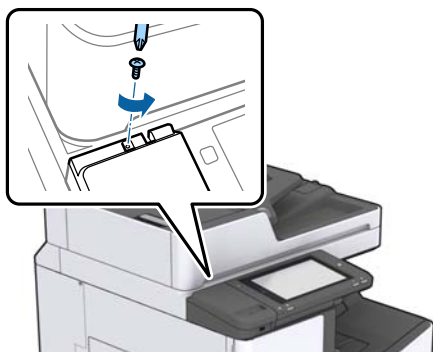
Μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας με ένα καλώδιο USB.



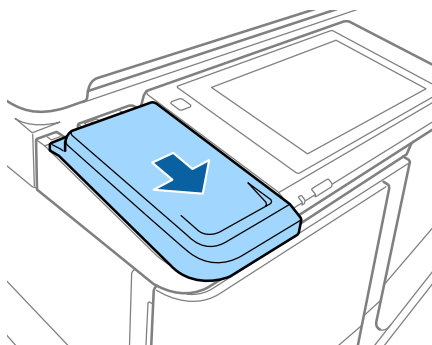
Σημαντικό:

- ☐ Χρησιμοποιήστε ένα προϊόν με τον ίδιο αριθμό μοντέλου της συσκευής ελέγχου ταυτότητας, που χρησιμοποιήθηκε για να επιβεβαιώσει την κάρτα ελέγχου ταυτότητας στη συσκευή ελέγχου ταυτότητας, που συνδέθηκε στον εκτυπωτή.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι συνδέετε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας στη θύρα υπηρεσίας στη μπροστινή πλευρά του εκτυπωτή. Δεν θα λειτουργήσει αν είναι συνδεδεμένη σε διαφορετική θύρα USB.

1. Εάν το κάλυμμα είναι ασφαλισμένο με βίδα, αφαιρέστε τη βίδα χρησιμοποιώντας ένα σταυροκατσάβιδο.

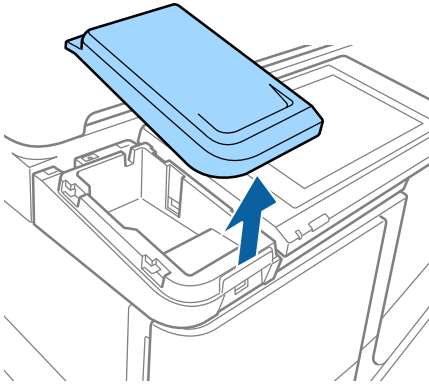


2. Σύρετε το κάλυμμα περισσότερο προς τα εμπρός.

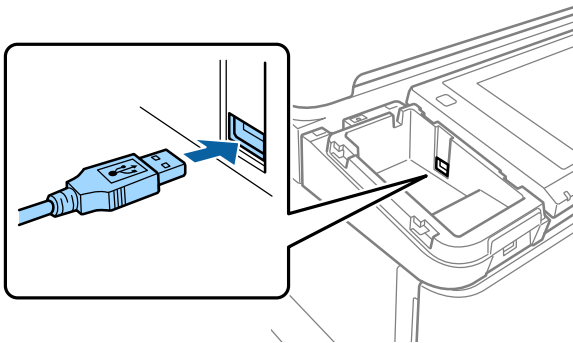


Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

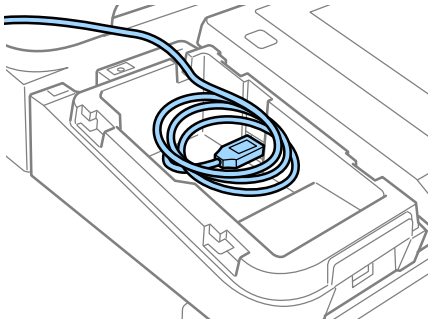
3. Ανοψώστε το κάλυμμα και κατόπιν αφαιρέστε το.



4. Συνδέστε το καλώδιο USB της συσκευής ανάγνωσης με την εσωτερική υποδοχή USB.

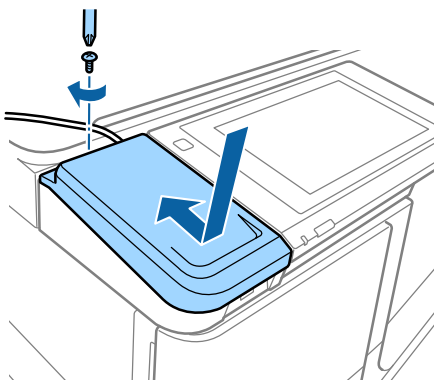


5. Αφήστε κατάλληλο μήκος καλωδίου και κατόπιν συνδέστε το καλώδιο USB.



Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

6. Επανατοποθετήστε το κάλυμμα. Εάν το κάλυμμα ασφαλίζει με βίδα, σφίξτε τη βίδα, για να ασφαλίσει στη θέση της.

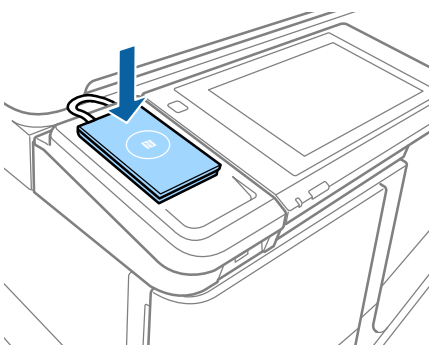


7. Τοποθετήστε μία συσκευή ανάγνωσης καρτών στο κάλυμμα και κατόπιν ασφαλίστε την, αν χρειάζεται, με ταινία διπλής όψης.



Σημαντικό:

Δρομολογήστε το καλώδιο σύνδεσης για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας έτσι, ώστε να μην παρεμβάλλεται ανάμεσα στη μονάδα σάρωσης και τον πίνακα ελέγχου.



Έλεγχος λειτουργίας για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας

Οι ακόλουθες διαδικασίες εξηγούν πώς να ελέγξετε την κατάσταση σύνδεσης και την αναγνώριση της κάρτας ελέγχου ταυτότητας για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.

- ☐ Πίνακας ελέγχου εκτυπωτή

Εμφανίζονται πληροφορίες αν επιλέξετε **Ρυθμίς > Σύστημα εξακρίβωσης ταυτότητας > Κατάσταση συσκευής ελέγχου ταυτότητας**.

- ☐ Web Config

Η κατάσταση εμφανίζεται στην καρτέλα **Κατάσταση > Κατάσταση προϊόντος > Κατάσταση αναγνώστη καρτών**.

Διαθέσιμη μέθοδος ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας

Μπορείτε να ορίσετε την ακόλουθη μέθοδο ανάγνωσης για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.

Μπορείτε να την ορίσετε στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Web Config ή Epson Device Admin.

Οι ρυθμίσεις απαιτούνται στις ακόλουθες περιπτώσεις.

- ☐ Ανάγνωση συγκεκριμένης περιοχής της κάρτας ελέγχου ταυτότητας, όπως ο αριθμός υπαλλήλου και το προσωπικό αναγνωριστικό.
- ☐ Χρήση των πληροφοριών της κάρτας ελέγχου ταυτότητας εκτός από το UID (πληροφορίες της κάρτας όπως ο σειριακός αριθμός).

Μπορείτε να δημιουργήσετε τη λειτουργική παράμετρο χρησιμοποιώντας ένα εργαλείο. Ρωτήστε τον διανομέα σας για λεπτομέρειες.

Στοιχεία ρύθμισης συσκευής ελέγχου ταυτότητας

Στοιχείο		Επεξήγηση
Vendor ID		Ορίστε το αναγνωριστικό προμηθευτή της συσκευής ελέγχου ταυτότητας που περιορίζει τη χρήση από 0000 έως FFFF, χρησιμοποιώντας 4 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες. Εάν δεν θέλετε να την περιορίσετε, ορίστε το σε 0000.
Product ID		Ορίστε το αναγνωριστικό προϊόντος της συσκευής ελέγχου ταυτότητας που περιορίζει τη χρήση από 0000 έως FFFF, χρησιμοποιώντας 4 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες. Εάν δεν θέλετε να την περιορίσετε, ορίστε το σε 0000.
Λειτουργική παράμετρος		Ορίστε την παράμετρο λειτουργίας της συσκευής ελέγχου ταυτότητας, από 0 έως 8192 χαρακτήρες. Οι διαθέσιμοι χαρακτήρες είναι A-Z, a-z, 0-9, +, /, =, κενό και αλλαγή γραμμής.
Epson Print Admin Serverless	Μονάδα ανάγνωσης κάρτας	Επιλέξτε τη μέθοδο μετατροπής για τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας.
	Μορφή αποθήκευσης Αναγνωριστικού κάρτας ελέγχου ταυτότητας	Επιλέξτε τη μορφή μετατροπής για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας της ταυτότητας.
	Ορισμός εύρους αναγνωριστικού κάρτας	Ενεργοποιήστε τον καθορισμό της θέσης ανάγνωσης.
	Θέση έναρξης κειμένου	Ορίστε τη θέση έναρξης του κειμένου και τον αριθμό των χαρακτήρων. Μπορείτε να εισαγάγετε από 1 έως 4096.
	Αριθμός χαρακτήρων	Καθορίστε τον αριθμό χαρακτήρων για την ανάγνωση των πληροφοριών ταυτότητας. Μπορείτε να εισαγάγετε από 1 έως 4096.

Σύνδεση συσκευής ελέγχου ταυτότητας

Στοιχεία ρύθμισης μορφής αποθήκευσης ταυτότητας, συσκευής ελέγχου ταυτότητας

Μορφή	Περιγραφή
Μορφή 1 (Προεπιλογή)	Εξάγει τη δυαδική τιμή ως δεκαεξαδική.
Μορφή 2	Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη της δυαδικής τιμής του Υψηλότερου Χαμηλότερου byte ως δεκαεξαδικό αριθμό.
Μορφή 3	Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου bit με μετατροπή bit, ως δεκαεξαδικό αριθμό.
Μορφή 4	Εξάγει μια τη δυαδική τιμή ως δεκαδικό αριθμό.
Μορφή 5	Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη της δυαδικής τιμής του Υψηλότερου Χαμηλότερου byte ως δεκαδικό αριθμό.
Μορφή 6	Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου bit με υπολογισμό bit, ως δεκαεξαδικό αριθμό.
Μορφή 7	Εξάγει τη δυαδική τιμή ως δεκαεξαδική συμβολοσειρά ASCII.
Μορφή 8	Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου byte της δυαδικής τιμής, ως δεκαεξαδική συμβολοσειρά ASCII.
Μορφή 9	Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου bit με υπολογισμό bit, ως δεκαεξαδική συμβολοσειρά ASCII.
Μορφή 10	Εξάγει τη δυαδική τιμή ως δεκαδική συμβολοσειρά ASCII.
Μορφή 11	Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου byte της δυαδικής τιμής, ως δεκαδική συμβολοσειρά ASCII.
Μορφή 12	Εξάγει την τιμή που λαμβάνεται με την αναδιάταξη του Υψηλότερου Χαμηλότερου bit με υπολογισμό bit, ως δεκαδική συμβολοσειρά ASCII.
Μορφή 13	Εξάγει μια δυαδική τιμή ως συμβολοσειρά ASCII.

Σχετικές πληροφορίες

- ➡ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (Web Config)» στη σελίδα 53
- ➡ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)» στη σελίδα 68

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Ορίστε τα απαραίτητα στοιχεία για την εγκατάσταση του Epson Print Admin Serverless.

Εάν ρυθμίζετε έναν εκτυπωτή μεμονωμένα, χρησιμοποιήστε το Web Config. Εάν ρυθμίζετε πολλούς εκτυπωτές ομαδικά, χρησιμοποιήστε το Epson Device Admin.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Web Config» στη σελίδα 28
- ➔ «Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Epson Device Admin» στη σελίδα 29
- ➔ «Ρυθμίστε τον εκτυπωτή μεμονωμένα με το Web Config» στη σελίδα 34
- ➔ «Μαζική ρύθμιση χρησιμοποιώντας το Epson Device Admin (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)» στη σελίδα 62

Πληροφορίες σχετικά με τη λήψη κλειδιού άδειας χρήσης

Θα χρειαστείτε κλειδί άδειας χρήσης για να χρησιμοποιήσετε το Epson Print Admin Serverless.

Για να μάθετε πώς μπορείτε να αποκτήσετε κλειδί άδειας χρήσης ή για περισσότερες λεπτομέρειες, ρωτήστε τον διανομέα σας.

Καταχώριση κλειδιού άδειας χρήσης

Ενεργοποιήστε το Epson Print Admin Serverless μέσω της καταχώρισης του κλειδιού άδειας χρήσης στον εκτυπωτή.

Σημείωση:

Το κλειδί άδειας χρήσης μπορεί να έχει καταχωριστεί στον εκτυπωτή από τον διανομέα σας. Σε αυτή την περίπτωση, παραλείψτε αυτό το βήμα και μεταβείτε στις ρυθμίσεις του Epson Print Admin Serverless.

Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Web Config

Χρησιμοποιήστε το Web Config εάν θέλετε να καταχωρίσετε μεμονωμένα το κλειδί άδειας χρήσης στον εκτυπωτή.

1. Χρησιμοποιήστε μία από τις ακόλουθες μεθόδους για να συνδέσετε τον εκτυπωτή στον υπολογιστή εγκατάστασης.
 - ☐ Συνδέστε με ενσύρματο ή ασύρματο LAN
Αν θέλετε να συνδέσετε με ενσύρματη σύνδεση ή ασύρματο LAN, συνδέστε στο δίκτυο στο ίδιο τμήμα που βρίσκεται και ο υπολογιστής εγκατάστασης.
 - ☐ Συνδέστε απευθείας με ένα καλώδιο LAN

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

2. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
3. Σε έναν υπολογιστή εγκατάστασης, ανοίξτε το πρόγραμμα περιήγησης στο web και, έπειτα, ανοίξτε το Web Config του εκτυπωτή, πληκτρολογώντας «https://<συσκευήepson-IP>».

Όταν η διεύθυνση IP του εκτυπωτή είναι «192.168.111.10»: https://192.168.111.10

Μπορείτε να δείτε τη διεύθυνση IP από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο του εκτυπωτή σας για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

Κατά την πρόσβαση στη σελίδα σύνδεσης διακομιστή σε επικοινωνία SSL (https), ενδέχεται να εμφανιστεί το μήνυμα «Υπάρχει πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web».

Αυτό συμβαίνει όταν το πρόγραμμα περιήγησης επιχειρεί κρυπτογραφημένη επικοινωνία SSL, όταν η τοποθεσία web χρησιμοποιεί αυτο-υπογεγραμμένο πιστοποιητικό. Κάντε κλικ στο «Συνεχίστε την περιήγηση αυτής της τοποθεσίας (δεν προτείνεται)». Για να αποφύγετε την εμφάνιση αυτής της προειδοποίησης χρησιμοποιήστε ένα πιστοποιητικό που εκδίδεται από μια αξιόπιστη αρχή πιστοποίησης.

4. Επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.
5. Εισαγάγετε το κλειδί άδειας χρήσης στο **Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Μετά από λίγο, κάντε κλικ στο **Ανανέωση του μενού** και φορτώστε ξανά τη σελίδα του Web Config.

Εάν εμφανίζονται οι πληροφορίες άδειας χρήσης, τότε το **Epson Print Admin Serverless** έχει ενεργοποιηθεί.

Καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης μέσω του Epson Device Admin

Όταν χρησιμοποιείτε πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων για το Epson Device Admin, μπορείτε να εφαρμόσετε σε πολλούς εκτυπωτές κλειδιά άδειας χρήσης που περιέχονται στο αρχείο CSV.

1. Δημιουργήστε ένα νέο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
2. Διαβάστε το κλειδί άδειας χρήσης στο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
3. Εφαρμόστε το στους εκτυπωτές.

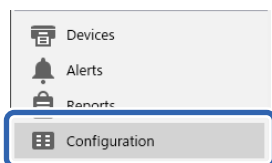
Δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων

Δημιουργήστε ένα νέο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

1. Εκκινήστε το Epson Device Admin.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

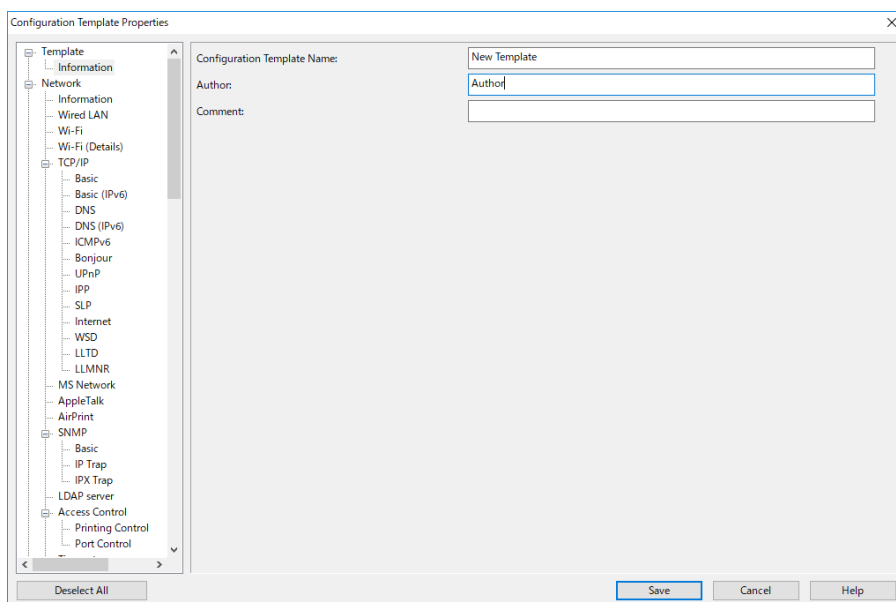
2. Επιλέξτε **Configuration** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.



3. Επιλέξτε **New** στο μενού κορδέλας.



4. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.



Στοιχείο	Επεξήγηση
Configuration Template Name	Το όνομα του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων. Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8).
Author	Στοιχεία του δημιουργού του προτύπου. Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8).
Comment	Εισαγάγετε γενικές πληροφορίες. Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8).

5. Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να ορίσετε στα αριστερά.

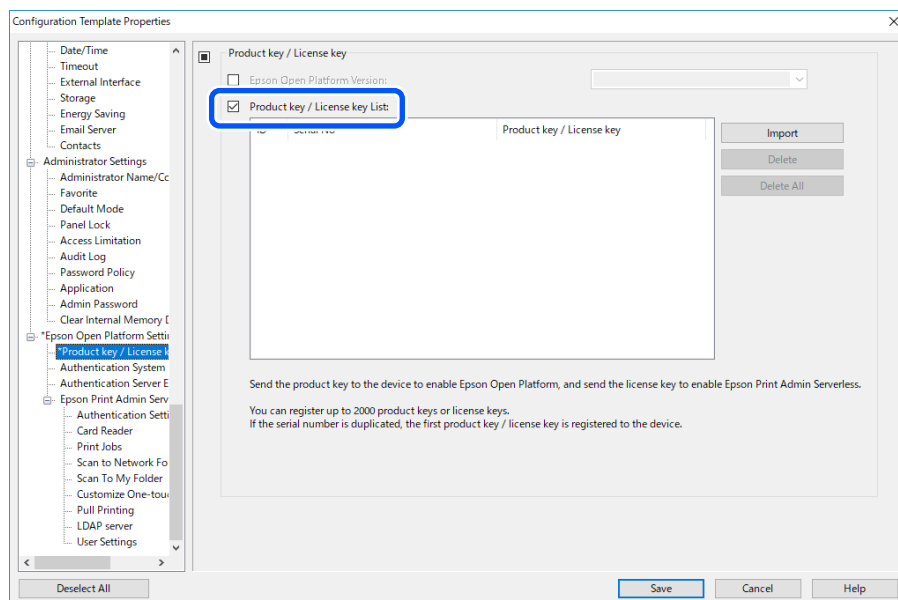
Σημείωση:

Κάντε κλικ στα στοιχεία του μενού αριστερά, για εναλλαγή ανάμεσα στις οθόνες. Η καθορισμένη τιμή διατηρείται εάν μεταβείτε σε άλλη οθόνη, αλλά όχι εάν ακυρώσετε την οθόνη. Όταν ολοκληρώσετε όλες τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Save**.

Εισαγωγή του κλειδιού άδειας χρήσης

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Product key / License key** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
2. Επιλέξτε **Product key / License key List**.

Εάν το **Epson Open Platform Version** είναι επιλεγμένο, καταργήστε την επιλογή του.



3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.
4. Επιλέξτε το αρχείο CSV για το κλειδί άδειας χρήσης και κάντε κλικ στο **Άνοιγμα**.
Πραγματοποιείται ανάγνωση του αρχείου και εμφανίζονται τα περιεχόμενά του.

Σημείωση:

- ☐ Όταν επιλέξετε τον εκτυπωτή από τη λίστα και κάνετε κλικ στην επιλογή **Delete**, μπορείτε να διαγράψετε το κλειδί άδειας χρήσης από τη λίστα.
- ☐ Εάν κάνετε κλικ ξανά στην επιλογή **Import**, μπορείτε να προσθέσετε τα υπόλοιπα αρχεία CSV.

5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
7. Κάντε κλικ στο **OK** στην οθόνη ολοκλήρωσης.

Οι τιμές των ρυθμίσεων αποθηκεύονται στο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων και η οθόνη κλείνει.

Σημείωση:

Για να ανοίξετε ξανά το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων, επιλέξτε το αποθηκευμένο πρότυπο από το **Configuration Template Name** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Edit** από το μενού κορδέλας.

Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων

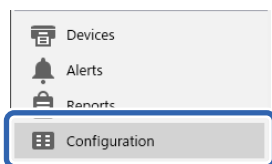
Εφαρμόστε το αποθηκευμένο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων στον εκτυπωτή. Εφαρμόζονται τα στοιχεία που έχουν επιλεγεί στο πρότυπο. Εάν ο εκτυπωτής προορισμού δεν διαθέτει την αντίστοιχη λειτουργία, τότε το στοιχείο δεν εφαρμόζεται.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

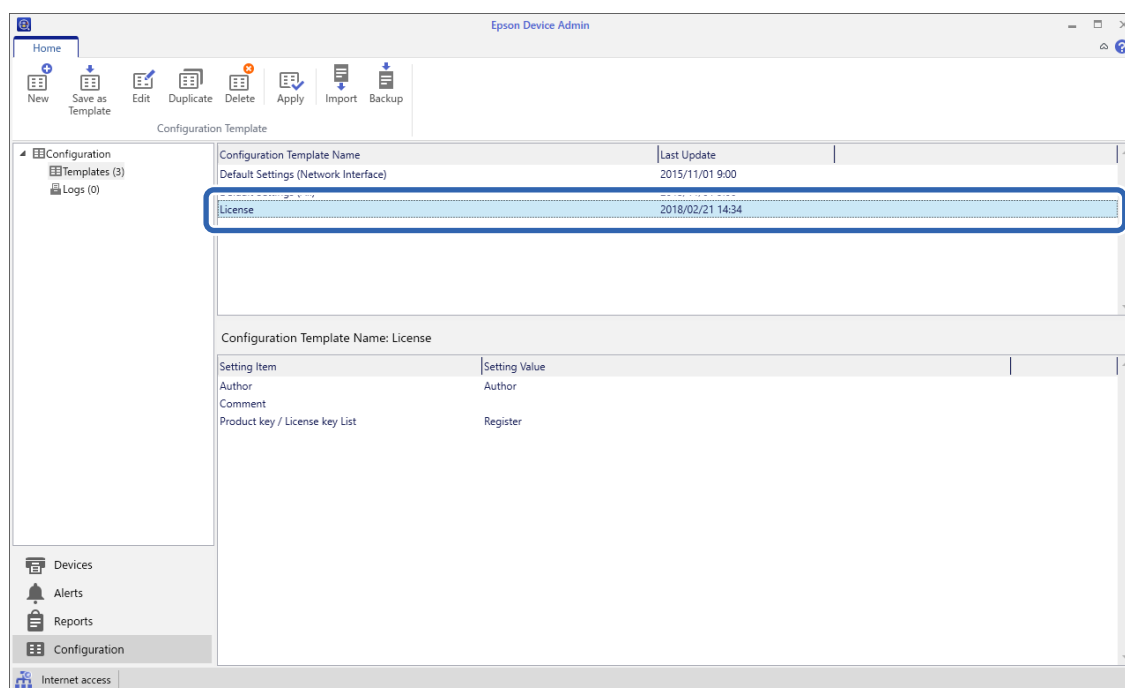
Εάν δεν έχετε καταχωρίσει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή του εκτυπωτή στο Epson Device Admin, καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης προτού εκτελέσετε αυτή τη διαδικασία.

«Καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή εκτυπωτή στο Epson Device Admin» στη σελίδα 14

1. Επιλέξτε **Configuration** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.



2. Επιλέξτε το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων που θέλετε να εφαρμόσετε από το **Configuration Template Name**.



3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Apply** στο μενού κορδέλας.

Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής συσκευής.



4. Επιλέξτε τον προορισμό για την εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων.

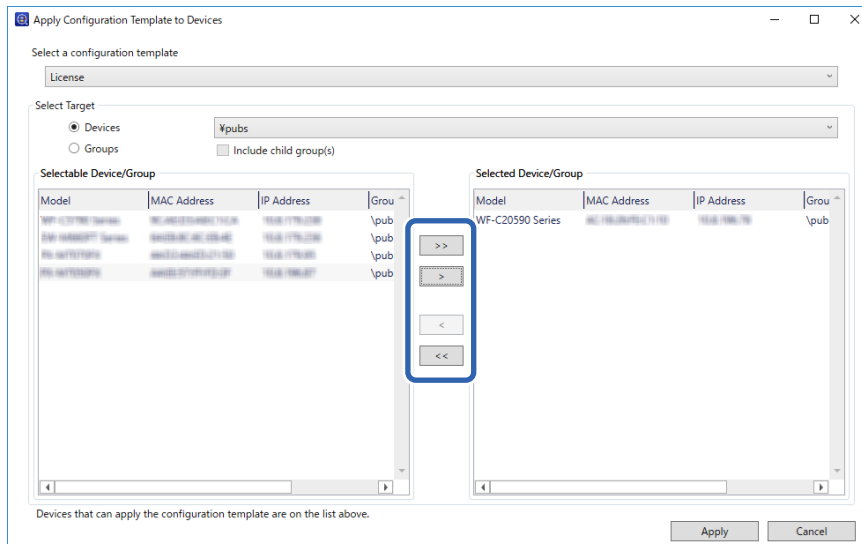
Σημείωση:

- ☐ Εάν επιλέξετε **Devices** και ομάδες που περιέχουν συσκευές από το αναπτυσσόμενο μενού, θα εμφανιστεί κάθε συσκευή.
- ☐ Οι ομάδες εμφανίζονται όταν επιλέγετε **Groups**. Επιλέξτε **Include child group(s)** για να επιλεγθούν αυτόματα οι θυγατρικές ομάδες της επιλεγμένης ομάδας.

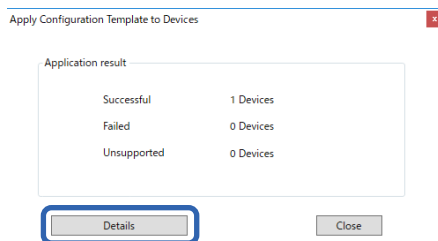
Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

- Μετακινήστε τις συσκευές ή ομάδες στις οποίες θέλετε να εφαρμόσετε το πρότυπο, στο **Selected Device/Group** χρησιμοποιώντας τα [>], [>>], [<], [<<].

Χρησιμοποιήστε το [>] για να μετακινήσετε την επιλεγμένη συσκευή ή ομάδα και το [>>] για να μετακινήσετε όλες τις συσκευές ή τις ομάδες. Για να επιλέξετε πολλά στοιχεία, πατήστε Ctrl ή Shift και κάντε κλικ με το ποντίκι σας.

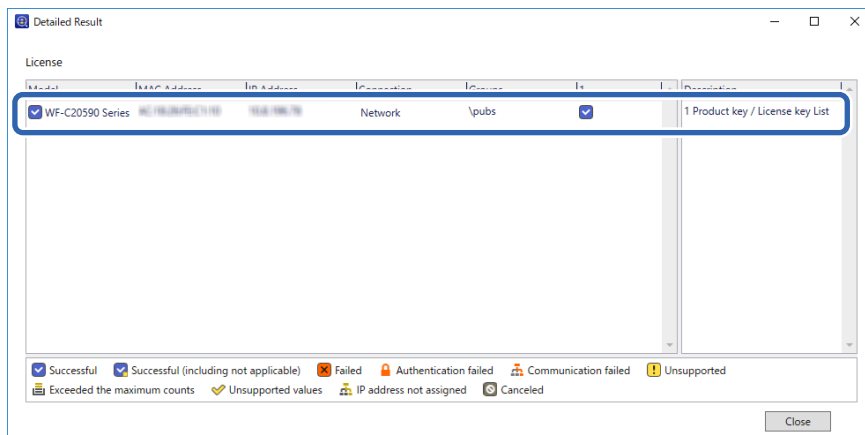


- Κάντε κλικ στην επιλογή **Apply**.
Εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης της εφαρμογής του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Details** και ελέγξτε τις πληροφορίες.



Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Όταν εμφανιστεί η ένδειξη  στα στοιχεία που εφαρμόσατε, η εφαρμογή έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.



9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Close**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Epson Device Admin» στη σελίδα 12](#)

Ρυθμίστε τον εκτυπωτή μεμονωμένα με το Web Config

Εξηγεί τη διαδικασία όταν ρυθμίζετε το Epson Print Admin Serverless στον εκτυπωτή μεμονωμένα.

Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις για το Epson Print Admin Serverless ανάλογα με τη μέθοδο που χρησιμοποιείτε. Για λεπτομέρειες, δείτε τις σχετικές πληροφορίες.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Απαιτούμενες ρυθμίσεις για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 14](#)

Χρήση της λίστας ρυθμίσεων Epson Print Admin Serverless

Κατά την καταχώριση του κλειδιού άδειας χρήσης, εμφανίζεται η **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless** στην καρτέλα **Epson Open Platform**. Ακολουθήστε αυτή τη λίστα για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για τη λειτουργία Epson Print Admin Serverless.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.

Τα στοιχεία ρύθμισης εμφανίζονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας που επιλέξατε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**.

2. Κάντε κλικ στον σύνδεσμο για τα στοιχεία που θέλετε να ρυθμίσετε.
3. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.
Επιστρέψτε στη **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας χρήστη (Web Config)

Ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και πώς θα γίνεται η εξουσιοδότηση των χρηστών.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας**.
2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Στοιχεία ρύθμισης ελέγχου ταυτότητας

Στοιχείο	Επεξήγηση
Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας	Επιλέξτε τη μέθοδο πιστοποίησης.  Σημαντικό: Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Πλήρους εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις για το Epson Print Admin Serverless είναι οι ίδιες, όπως η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας για τον συνδεδεμένο εκτυπωτή, οι ρυθμίσεις χρήστη και το μέγιστο χρονικό όριο για τις εργασίες που δεν έχουν αποδεσμευτεί. ☐ Τοπική βάση δεδομένων Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί στον εκτυπωτή. Απαιτείται καταχώριση των στοιχείων χρήστη στον εκτυπωτή. ☐ LDAP Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη του διακομιστή LDAP που έχει συγχρονιστεί με τον εκτυπωτή. Απαιτείται η ρύθμιση του διακομιστή LDAP. ☐ Τοπική βάση δεδομένων και LDAP Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί στον εκτυπωτή ή τον διακομιστή LDAP που έχει συγχρονιστεί με τον εκτυπωτή. Απαιτείται καταχώριση των στοιχείων χρήστη στον εκτυπωτή και η ρύθμιση του διακομιστή LDAP.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Επεξήγηση
Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη	Επιλέξτε πώς θα γίνεται ο έλεγχος ταυτότητας των χρηστών. ☐ Κάρτα ή Αναγν. χρήστη και κωδ. πρόσβ. Χρησιμοποιήστε ταυτότητα για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας. ☐ Αναγν. χρήστη και κωδ. πρόσβ. Χρησιμοποιήστε αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Δεν θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ταυτότητα για τον έλεγχο ταυτότητας εάν επιλέξετε αυτή τη λειτουργία. ☐ Αναγνωριστικό χρήστη Χρησιμοποιήστε μόνο αναγνωριστικό χρήστη για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Δεν χρειάζεται να ορίσετε κωδικό πρόσβασης. ☐ Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός Χρησιμοποιήστε ταυτότητα για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε Αναγνωριστικός αριθμός. ☐ Αναγνωριστικός αριθμός Χρησιμοποιήστε μόνο αναγνωριστικό αριθμό για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.
Επιτρέπει στους χρήστες να καταχωρούν κάρτες ελέγχου ταυτότητας	Ενεργοποιήστε το για να επιτρέπετε στους χρήστες να καταχωρίζουν την κάρτα ελέγχου ταυτότητας στο σύστημα. Εάν επιλέξετε LDAP για το στοιχείο Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας, δεν μπορείτε να ορίσετε αυτή την επιλογή.
Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού	Επιλέξτε τον ελάχιστο αριθμό ψηφίων για τον αναγνωριστικό αριθμό.
Ελάχιστος αριθμός byte για το αναγνωριστικό χρήστη (UTF-8)	Επιλέξτε τα ελάχιστα byte για το αναγνωριστικό χρήστη. Υποστηρίζεται μόνο σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική.
Αποθήκευση για πιστοποιημένους χρήστες LDAP	Όταν χρησιμοποιείτε τον έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP, μπορείτε να ρυθμίσετε εάν θα χρησιμοποιείται η προσωρινή μνήμη για πληροφορίες χρηστών.
Χρήση πληροφοριών χρήστη κατά τον έλεγχο ταυτότητας SMTP	Όταν χρησιμοποιείτε αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας, μπορείτε να ορίσετε εάν θα χρησιμοποιούνται οι πληροφορίες χρήστη για τον έλεγχο ταυτότητας SMTP. Το σύστημα χρησιμοποιεί το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιήθηκαν κατά την τελευταία σύνδεση.
Διεύθυνση Email αποστολέα	Επιλέξτε τη διεύθυνση email αποστολέα όταν χρησιμοποιείτε Σάρωση σε email ή Σάρωση στο Email μου. ☐ Διεύθυνση email χρήστη Χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση email του χρήστη που έχει συνδεθεί στον εκτυπωτή. Εάν η διεύθυνση email χρήστη δεν έχει οριστεί, χρησιμοποιείται η διεύθυνση email αποστολέα που έχει οριστεί στον εκτυπωτή. ☐ Διεύθυνση email προϊόντος Χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση email αποστολέα που έχει οριστεί στον εκτυπωτή.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

**Σημαντικό:****Σημειώσεις κατά τη χρήση ελέγχου ταυτότητας διακομιστή LDAP:**

Όταν χρησιμοποιείτε μια πρόσθετη κάρτα διεπαφής δικτύου, ορίστε τη διεπαφή δικτύου που χρησιμοποιείται για έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP. Ο διακομιστής LDAP μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο με την τυπική διεπαφή δικτύου ή με την πρόσθετη διεπαφή δικτύου.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Διακομιστής LDAP

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Επισκόπηση της μεθόδου ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 8](#)

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων εργασίας εκτύπωσης (Web Config)

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις που σχετίζονται με την εργασία εκτύπωσης που αποστέλλεται από τον υπολογιστή-πελάτη.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Εργασίες εκτύπωσης**.

Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Εργασίες εκτύπωσης**.

2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Διαγραφή εργασιών εκτύπωσης» στη σελίδα 111](#)

Στοιχεία ρύθμισης εργασίας εκτύπωσης

Στοιχείο	Επεξήγηση
Μέγιστο χρονικό όριο για μη αποδεδειγμένη εργασία (0 έως 720 ώρες)	Ορίστε το χρονικό διάστημα για την αυτόματη διαγραφή όλων των εργασιών εκτύπωσης. Εάν ορίσετε «0», οι εργασίες εκτύπωσης δεν θα διαγράφονται αυτόματα.
Διατήρηση εργασιών εκτύπωσης	Επιτρέψτε στους χρήστες να διατηρούν τις εργασίες εκτύπωσης.
Ορίστε τις εργασίες εκτύπωσης στην επιλεγμένη κατάσταση	Ορίστε την επιλεγμένη κατάσταση των εργασιών εκτύπωσης όταν οι χρήστες συνδέονται στον εκτυπωτή.
Όνομα χρήστη στο αρχείο Epson Device Admin	Μπορείτε να επιλέξετε το όνομα που θα εγγραφεί στο [Εκτύπωση: όνομα χρήστη] στην αναφορά ιστορικού εργασιών από το Epson Device Admin. ☐ Όνομα σύνδεσης: Καταγράφει το όνομα χρήστη που έχει συνδεθεί στο Epson Print Admin Serverless. ☐ Όνομα υπολογιστή: Καταγράφει το όνομα του υπολογιστή που έστειλε την εργασία εκτύπωσης στο Epson Print Admin Serverless.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Επεξήγηση
Εκτύπωση χωρίς αποθήκευση στον εκτυπωτή	Επιτρέπει την εκτύπωση χωρίς αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης κατά την εκτύπωση από υπολογιστή. Όταν είναι επιλεγμένη η επιλογή, ο χρήστης μπορεί να εκτυπώνει απευθείας χωρίς να συνδεθεί στον εκτυπωτή εάν οι πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας της εργασίας εκτύπωσης ταιριάζουν με τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας για τη συσκευή ή τον διακομιστή LDAP. Στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, ο χρήστης καθορίζει εάν πρέπει να αποθηκεύονται οι εργασίες εκτύπωσης ή όχι.
Αυτόματη αποδέσμευση εργασιών κατά τη σύνδεση της συσκευής	Ρυθμίζει εάν η εκτύπωση θα ξεκινάει αυτόματα μόλις ένας χρήστης με έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP συνδεθεί στον εκτυπωτή.

Καταχώριση στοιχείων χρήστη (Web Config)

Καταχωρίστε τα στοιχεία χρήστη που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας του χρήστη.

Όταν επιλέγετε **LDAP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**, δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε τους χρήστες. Στην περίπτωση αυτή, η επιλογή **Ρυθμίσεις χρήστη** δεν εμφανίζεται στη λίστα.

Όταν επιλέγετε **Τοπική βάση δεδομένων και LDAP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**, πραγματοποιήστε παράλληλα τη ρύθμιση για τον διακομιστή LDAP.

Καταχώριση στοιχείων χρήστη μεμονωμένα

Εισαγάγετε τα στοιχεία χρήστη ένα προς ένα.

- Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις χρήστη**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις χρήστη**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**.
- Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Κλείσιμο**.

Στοιχεία ρύθμισης στοιχείων

Στοιχείο	Επεξήγηση
Αναγνωριστικό χρήστη	Εισαγάγετε το αναγνωριστικό χρήστη για να χρησιμοποιήσετε έλεγχο ταυτότητας από 1 έως 83 byte σε Unicode. Δεδομένου ότι στο αναγνωριστικό χρήστη δεν γίνεται διάκριση πεζών-κεφαλαίων, μπορείτε να συνδεθείτε χρησιμοποιώντας κεφαλαία ή μικρά γράμματα.
Οθόνη ονόματος χρήστη	Εισαγάγετε το όνομα χρήστη που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας έως και 32 χαρακτήρες Unicode. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Επεξήγηση
Κωδικός πρόσβασης	Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσετε τον έλεγχο ταυτότητας, χρησιμοποιώντας έως και 32 χαρακτήρες ASCII. Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων. Αφήστε το κενό αν επιλέξετε Αναγνωριστικό χρήστη στο στοιχείο Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη .
Αναγνωριστικό κάρτας ελέγχου ταυτότητας	Ορίστε το αποτέλεσμα ανάγνωσης της ταυτότητας. Όταν επιτρέπετε την επιλογή Επιτρέπει στους χρήστες να καταχωρούν κάρτες ελέγχου ταυτότητας για το στοιχείο Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας , αντικατοπτρίζεται το αποτέλεσμα που έχει καταχωριστεί από τους χρήστες. Εισαγάγετε μέχρι 116 χαρακτήρες ASCII. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο.
Αναγνωριστικός αριθμός	Εμφανίζεται όταν είναι επιλεγμένο το στοιχείο Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός ή Αναγνωριστικός αριθμός στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη . Εισαγάγετε τον αριθμό από 4 έως 8 ψηφία, ανάλογα με τα ψηφία που έχουν οριστεί στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού .
Αυτόματη δημιουργία	Εμφανίζεται όταν είναι επιλεγμένο το στοιχείο Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός ή Αναγνωριστικός αριθμός στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη . Κάντε κλικ για να δημιουργηθεί αυτόματα ο αναγνωριστικός αριθμός με τον αριθμό ψηφίων που έχετε ορίσει στην επιλογή Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού .
Τμήμα	Εισαγάγετε τυχαία το όνομα του τμήματος για διάκριση των χρηστών. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο.
Διεύθυνση email	Ορίστε τη διεύθυνση email για τους χρήστες. Αυτό χρησιμοποιείται ως προορισμός του Σάρωση στο Email μου. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο.
Περιορισμοί	Μπορείτε να περιορίσετε τις λειτουργίες για κάθε χρήστη. Επιλέξτε τις λειτουργίες που θέλετε να επιτρέπεται η χρήση τους στο Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την κάθε λειτουργία .
Περιορισμός έγχρωμης εκτύπωσης	Μπορείτε να περιορίσετε την έγχρωμη εκτύπωση για κάθε χρήστη. Επιλέξτε τον τύπο εκτύπωσης που θέλετε να επιτρέψετε από το αναπτυσσόμενο μενού.
Αυτόματη αποδέσμευση εργασιών κατά τη σύνδεση της συσκευής	Ρυθμίζει εάν η εκτύπωση θα ξεκινάει αυτόματα μόλις ένας χρήστης συνδεθεί στον εκτυπωτή.
Προκαθορισμένα	Μπορείτε να καθορίσετε ποιες προεπιλογές μπορούν να χρησιμοποιηθούν από συγκεκριμένους χρήστες.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Επεξήγηση
Διαχείριση αριθμού σελίδων	Μπορείτε να ορίσετε τη διαχείριση αριθμού σελίδων για κάθε χρήστη. Αυτό εμφανίζεται όταν επιλέγετε Ενεργοποίηση στην καρτέλα Epson Open Platform > Διαχείριση αριθμού σελίδων > Διαχείριση αριθμού σελίδων. ☐ Απενεργοποίηση Δεν διαχειρίζεται τον αριθμό σελίδων για τον επιλεγμένο χρήστη. ☐ Ανεξάρτητη Διαχειρίζεται τον αριθμό σελίδων για τον επιλεγμένο χρήστη με βάση τις ρυθμίσεις Ανεξάρτητη. Το πρόγραμμα ενημέρωσης του αριθμού εκτυπώσιμων σελίδων ακολουθεί τις ρυθμίσεις στην καρτέλα Epson Open Platform > Διαχείριση αριθμού σελίδων > Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος. ☐ Κοινόχρηστο Διαχειρίζεται τον αριθμό σελίδων με βάση τη ρύθμιση στην καρτέλα Epson Open Platform > Διαχείριση αριθμού σελίδων > Διαχείριση αριθμού σελίδων.

Διαχείριση αριθμού σελίδων

Στοιχείο			Επεξήγηση
Έλεγχος αριθμού σελίδων			Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό σελίδων για τον επιλεγμένο χρήστη. Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται όταν κάνετε κλικ στην επιλογή Επεξεργασία στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις χρήστη για να ανοίξετε την οθόνη επεξεργασίας για ρυθμίσεις χρήστη.
	Χρώμα	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εμφανίζει εάν η καταμέτρηση σελίδων έγχρωμης εκτύπωσης είναι ενεργοποιημένη ή απενεργοποιημένη.
		Μέγιστος αριθμός σελίδων	Εμφανίζει τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης.
	Ασπρόμαυρο	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εμφανίζει εάν η καταμέτρηση σελίδων μονόχρωμης εκτύπωσης είναι ενεργοποιημένη ή απενεργοποιημένη.
		Μέγιστος αριθμός σελίδων	Εμφανίζει τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης.
Ανεξάρτητη			Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για να ενημερώνετε περιοδικά τον αριθμό εκτυπώσιμων σελίδων για τον επιλεγμένο χρήστη. Μπορείτε να το ορίσετε εάν επιλέξετε Ανεξάρτητη στην επιλογή Διαχείριση αριθμού σελίδων .

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο			Επεξήγηση
	Χρώμα	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εάν επιλέξετε Ενεργοποίηση , ο αριθμός σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν έγχρωμα ενημερώνεται περιοδικά μαζί με τον αριθμό σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Μέγιστος αριθμός σελίδων .
		Μέγιστος αριθμός σελίδων	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης, ο οποίος ενημερώνεται περιοδικά. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από 0 έως 999.999.
	Ασπρόμαυρο	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εάν επιλέξετε Ενεργοποίηση , ο αριθμός σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης ενημερώνεται περιοδικά μαζί με τον αριθμό σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Μέγιστος αριθμός σελίδων .
		Μέγιστος αριθμός σελίδων	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης, ο οποίος ενημερώνεται περιοδικά. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από 0 έως 999.999.
Αριθμός επιπλέον σελίδων			Προσθέτει τον αριθμό εκτυπώσιμων σελίδων για τον επιλεγμένο χρήστη. Μπορείτε να το ορίσετε εάν επιλέξετε οποιαδήποτε τιμή εκτός από Απενεργοποίηση στην επιλογή Διαχείριση αριθμού σελίδων. Αυτό το στοιχείο εμφανίζεται όταν κάνετε κλικ στην επιλογή Επεξεργασία στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις χρήστη για να ανοίξετε την οθόνη επεξεργασίας για ρυθμίσεις χρήστη.
	Χρώμα	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εάν επιλέξετε Ενεργοποίηση , ο αριθμός σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Μέγιστος αριθμός σελίδων προστίθεται στον αριθμό σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν έγχρωμα.
		Μέγιστος αριθμός σελίδων	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από -999.999 έως 999.999. Μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης εισάγοντας έναν αρνητικό αριθμό.
	Ασπρόμαυρο	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εάν επιλέξετε Ενεργοποίηση , ο αριθμός σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Μέγιστος αριθμός σελίδων προστίθεται στον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης.
		Μέγιστος αριθμός σελίδων	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από -999.999 έως 999.999. Μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης εισάγοντας έναν αρνητικό αριθμό.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων διαχείρισης καταμέτρησης σελίδων \(Web Config\)» στη σελίδα 58](#)

Διαμόρφωση Προκαθορισμένα για κάθε χρήστη

Μπορείτε να ορίσετε έως και πέντε προεπιλογές που είναι διαθέσιμες μόνο στον επιλεγμένο χρήστη από τις προεπιλογές που έχουν καταχωρηθεί στον εκτυπωτή.

Σημείωση:

Για το *Epson Device Admin*, μπορείτε να ορίσετε προεπιλογές εισάγοντας τον αριθμό καταχώρησης της Προεπιλογής. Ωστόσο, αν αλλάξει ο αριθμός καταχώρησης, χρησιμοποιείται μόνο ο αριθμός και το περιεχόμενο δεν θα ενημερωθεί.

1. Ανοίξτε τη ρύθμιση χρήστη για την οποία θέλετε να ρυθμίσετε τις προεπιλογές.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προκαθορισμένα > Επιλογή**.

Εμφανίζεται μια λίστα με τις προεπιλογές που έχουν καταχωρηθεί στον εκτυπωτή.

3. Επιλέξτε τις προεπιλογές που θέλετε να καταχωρήσετε.

Σημείωση:

Κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία** το για να μεταβείτε στην οθόνη καταχώρησης Προκαθορισμένα του εκτυπωτή.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογή**.

Επιστρέφετε στις ρυθμίσεις χρήστη. Ελέγξτε ότι εμφανίζονται οι επιλεγμένες προεπιλογές.

Σημείωση:

- ☐ Οι Προκαθορισμένα που έχουν καταχωρηθεί από έναν πιστοποιημένο χρήστη είναι διαθέσιμες μόνο για αυτόν τον χρήστη.
- ☐ Οι Προκαθορισμένα που δεν έχουν καταχωρηθεί από έναν πιστοποιημένο χρήστη μπορούν να χρησιμοποιηθούν από όλους τους χρήστες. Ωστόσο, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε λειτουργίες, η χρήση των οποίων έχει περιοριστεί από τον διαχειριστή.

Μαζική καταχώριση στοιχείων χρήστη μέσω αρχείου CSV

Μπορείτε να καταχωρίσετε μαζικά τους χρήστες, χρησιμοποιώντας ένα αρχείο CSV.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις χρήστη**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις χρήστη**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αναζήτηση...** για να επιλέξετε το αρχείο προς εισαγωγή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Άνοιγμα**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εισαγωγή**.
5. Αφού ελέγξετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται, κάντε κλικ στο **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Δημιουργία αρχείου CSV» στη σελίδα 42](#)

Δημιουργία αρχείου CSV

Δημιουργήστε το αρχείο CSV για να εισάγετε τα στοιχεία χρήστη.

Μπορείτε να δημιουργήσετε εύκολα το αρχείο CSV χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη που έχουν εγγραφεί ξεχωριστά. Προτείνουμε την εγγραφή των στοιχείων χρήστη μεμονωμένα εκ των προτέρων.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις χρήστη**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις χρήστη**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εξαγωγή**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος3. Επιλέξτε τη μορφή αρχείου για **Μορφή αρχείου**.

Επιλέξτε το σύμφωνα με τα παρακάτω.

Στοιχείο	Επεξήγηση
CSV UTF-16 (οριοθετημένο με καρτέλες)	Επιλέξτε όταν επεξεργάζεστε το αρχείο με το Microsoft Excel. Κάθε παράμετρος βρίσκεται εντός «[]» (αγκύλες). Εισαγάγετε τις παραμέτρους σε «[]». Όταν ενημερώνετε το αρχείο, προτείνουμε την αντικατάσταση του αρχείου. Εάν αποθηκεύσετε πρόσφατα το αρχείο, επιλέξτε κείμενο Unicode (*.txt) για τη μορφή αρχείου.
CSV UTF-8 (οριοθετημένο με κόμματα)	Επιλέξτε όταν επεξεργάζεστε το αρχείο χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου ή μακροεντολή χωρίς το Microsoft Excel.
CSV UTF-8 (οριοθετημένο με άνω τελείες)	

4. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που θέλετε να ορίσετε.

Το πεδίο κωδικού πρόσβασης υποστηρίζεται μόνο σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική. Εάν το πεδίο κωδικού πρόσβασης δεν εμφανίζεται, προχωρήστε στο βήμα 5.

5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εξαγωγή**.6. Επιλέξτε την τοποθεσία για αποθήκευση του αρχείου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση**.

Το αρχείο αποθηκεύεται.

7. Επεξεργαστείτε το αρχείο CSV που αποθηκεύσατε σε μια εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων, όπως το Microsoft Excel ή σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου και, στη συνέχεια, αποθηκεύστε τις πληροφορίες.

**Σημαντικό:**

Όταν επεξεργάζεστε το αρχείο, μην αλλάξετε την κωδικοποίηση και τις πληροφορίες επικεφαλίδας.

Στοιχεία ρύθμισης αρχείου CSV

Στοιχείο	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
UserID	Εισαγάγετε το αναγνωριστικό χρήστη για να χρησιμοποιήσετε έλεγχο ταυτότητας από 1 έως 83 byte σε Unicode.
UserName	Εισαγάγετε το όνομα χρήστη που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας έως και 32 χαρακτήρες Unicode. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο.
Password	Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για να χρησιμοποιήσετε τον έλεγχο ταυτότητας, χρησιμοποιώντας έως και 32 χαρακτήρες ASCII. Κατά την εισαγωγή, αυτό ορίζεται ως κωδικός πρόσβασης αντί του [EncPassword]. Αφήστε το κενό αν επιλέξετε Αναγνωριστικό χρήστη στο στοιχείο Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη . Κατά την εξαγωγή, παραμένει πάντα κενό.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
AuthenticationCardID	Ορίστε το αποτέλεσμα ανάγνωσης της ταυτότητας. Όταν επιτρέπεται την επιλογή Επιτρέπει στους χρήστες να καταχωρούν κάρτες ελέγχου ταυτότητας για το στοιχείο Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας , αντικατοπτρίζεται το αποτέλεσμα που έχει καταχωριστεί από τους χρήστες. Εισαγάγετε μέχρι 116 χαρακτήρες ASCII. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο.
IDNumber	Εμφανίζεται όταν είναι επιλεγμένο το στοιχείο Κάρτα ή Αναγνωριστικός αριθμός ή Αναγνωριστικός αριθμός στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Πιστοποίηση ταυτότητας χρήστη . Εισαγάγετε τον αριθμό από 4 έως 8 ψηφία, ανάλογα με τα ψηφία που έχουν οριστεί στην καρτέλα Epson Open Platform > Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας > Ο ελάχιστος αριθμός ψηφίων του Αναγνωριστικού αριθμού . Ο αναγνωριστικός αριθμός δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί περισσότερες από μία φορές. Εάν γίνει αυτό, θα εμφανιστεί σχετική ειδοποίηση σφάλματος κατά την εισαγωγή του αρχείου. Όταν παραμένει κενό, αντιστοιχίζεται αυτόματα ένας αριθμός.
Department	Εισαγάγετε τυχαία το όνομα του τμήματος για διάκριση των χρηστών. Πληκτρολογήστε μέχρι 40 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8). Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο.
MailAddress	Ορίστε τη διεύθυνση email για τους χρήστες. Αυτό χρησιμοποιείται ως προορισμός για την επιλογή Σάρωση στο Email μου . Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε A-Z, a-z, 0-9, !#%&'*+,-./=?^_{}~@. Εισαγάγετε έως 200 χαρακτήρες. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε «,» (κόμμα) για τον πρώτο χαρακτήρα. Μπορείτε να αφήσετε κενό αυτό το πεδίο.
FolderProtocol	Ορίστε τον τύπο της λειτουργίας Σάρωση στο Φάκελό μου. Φάκελος δικτύου (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου.
FolderUserName	Ορίστε το όνομα χρήστη για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου.
FolderPassword	Ορίστε έναν κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας του φακέλου προορισμού για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου με μήκος έως 20 χαρακτήρες ASCII. Κατά την εισαγωγή, αυτό αντικαθιστά τον κωδικό πρόσβασης που έχει οριστεί στο [EncFolderPassword]. Κατά την εξαγωγή, είναι πάντα κενό.
FtpPassive	Ορίστε τη λειτουργία σύνδεσης για τον διακομιστή FTP όταν επιλέγεται FTP ως Τύπος για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου. Ενεργή λειτουργία: 0, Παθητική λειτουργία: 1
FtpPort	Ορίστε τον αριθμό θύρας για την αποστολή σαρωμένων δεδομένων στο διακομιστή FTP από 0 έως 65535 όταν επιλέγεται FTP ως Τύπος για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου.
Copy	Ρυθμίσεις ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της λειτουργίας Αντιγραφής. Ενεργοποίηση: 1, Απενεργοποίηση: 0
Scan	Ρυθμίσεις ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της λειτουργίας Σάρωσης. Ενεργοποίηση: 1, Απενεργοποίηση: 0
Fax	Ρυθμίσεις ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της λειτουργίας φαξ. Ενεργοποίηση: 1, Απενεργοποίηση: 0
MemPrint	Ρυθμίσεις ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της λειτουργίας εκτύπωσης από συσκευή μνήμης. Ενεργοποίηση: 1, Απενεργοποίηση: 0

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
ComPrint	Ρυθμίσεις ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της λειτουργίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Ενεργοποίηση: 1, Απενεργοποίηση: 0
ColorPrint	Ρυθμίσεις που επιτρέπουν ή απαγορεύουν την έγχρωμη εκτύπωση. Επιτρέπεται: 1, Δεν επιτρέπεται: 0
Box	Ρυθμίσεις για να επιτρέψετε ή να απαγορεύσετε τη χρήση της ενσωματωμένης μονάδας σκληρού δίσκου (αποθήκευση). Επιτρέπεται: 1, Δεν επιτρέπεται: 0
PresetIndex	Ορίστε τις προεπιλογές που θέλετε να συσχετίσετε με τον χρήστη. Μπορείτε να ορίσετε μέχρι πέντε αριθμούς καταχώρισης προεπιλογών διαχωρισμένους με κόμματα.
AutoPrint	Ρυθμίσεις για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την αυτόματη εκτύπωση μετά τη σύνδεση. Ενεργοποίηση: 1, Απενεργοποίηση: 0
ManagePageCount	Ορίστε τη μέθοδο διαχείρισης αριθμού σελίδων για κάθε χρήστη. Κοινόχρηστο: 2, Ανεξάρτητη: 1, Απενεργοποίηση: 0 ☐ Κοινόχρηστο: 2 Διαχειρίζεται τον αριθμό σελίδων με βάση τη ρύθμιση στην καρτέλα Epson Open Platform > Διαχείριση αριθμού σελίδων > Διαχείριση αριθμού σελίδων. ☐ Ανεξάρτητη: 1 Ορίστε τη διαχείριση αριθμού σελίδων για κάθε χρήστη. Το πρόγραμμα ενημέρωσης του αριθμού εκτυπώσιμων σελίδων ακολουθεί τις ρυθμίσεις στην καρτέλα Epson Open Platform > Διαχείριση αριθμού σελίδων > Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος. ☐ Απενεργοποίηση: 0 Δεν διαχειρίζεται τον αριθμό σελίδων για τον επιλεγμένο χρήστη.
ManageColorPage	Επιλέξτε εάν θέλετε να περιορίσετε τον αριθμό έγχρωμων εκτυπώσιμων σελίδων. Όριο: 1, Χωρίς όριο: 0 Αυτό το στοιχείο είναι διαθέσιμο όταν η επιλογή ManagePageCount έχει ρυθμιστεί σε 1 (Ανεξάρτητη).
ColorPage	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης, ο οποίος ενημερώνεται περιοδικά. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από 0 έως 999.999. Αυτό το στοιχείο είναι διαθέσιμο όταν η επιλογή ManageColorPage έχει ρυθμιστεί σε 1 (Όριο).
ColorPageRemain	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από -999.999 έως 999.999. Μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης εισάγοντας έναν αρνητικό αριθμό. Αυτό το στοιχείο αυτό είναι ενεργοποιημένο όταν η επιλογή ManagePageCount ορίζεται σε 2 (Κοινόχρηστο) ή 1 (Ανεξάρτητη).
ManageBWPage	Επιλέξτε εάν θέλετε να περιορίσετε τον αριθμό μονόχρωμων εκτυπώσιμων σελίδων. Όριο: 1, Χωρίς όριο: 0 Αυτό το στοιχείο είναι διαθέσιμο όταν η επιλογή ManagePageCount έχει ρυθμιστεί σε 1 (Ανεξάρτητη).

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
BWPage	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης, ο οποίος ενημερώνεται περιοδικά. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από 0 έως 999.999. Αυτό το στοιχείο είναι διαθέσιμο όταν η επιλογή ManageBWPage έχει ρυθμιστεί σε 1 (Όριο).
BWPageRemain	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από -999.999 έως 999.999. Μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης εισάγοντας έναν αρνητικό αριθμό. Αυτό το στοιχείο αυτό είναι ενεργοποιημένο όταν η επιλογή ManagePageCount ορίζεται σε 2 (Κοινόχρηστο) ή 1 (Ανεξάρτητη).
EncPassword	Κατά την εξαγωγή, το σύνολο παραμέτρων που έχουν οριστεί για την επιλογή [Password] κρυπτογραφείται με χρήση BASE64 και στη συνέχεια εξάγεται. Όταν εισάγετε και εισάγετε έναν νέο κωδικό πρόσβασης στην επιλογή [Password], αυτός αγνοείται. Εάν η επιλογή [Password] είναι κενή, χρησιμοποιείται αυτή η τιμή και ο κωδικός πρόσβασης παραμένει ως είχε πριν την εξαγωγή.
EncFolderPassword	Εάν κατά την εξαγωγή, η παράμετρος που έχει οριστεί ως [FolderPassword] είναι κρυπτογραφημένη, η τιμή αυτή κωδικοποιείται μέσω BASE64 και εξάγεται. Όταν εισάγετε και εισάγετε έναν νέο κωδικό πρόσβασης στην επιλογή [FolderPassword], αυτός αγνοείται. Εάν η επιλογή [FolderPassword] είναι κενή, χρησιμοποιείται αυτή η τιμή και ο κωδικός πρόσβασης παραμένει ως είχε πριν την εξαγωγή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων διαχείρισης καταμέτρησης σελίδων (Web Config)» στη σελίδα 58
- ➔ «Εισαγωγή από αρχείο CSV / ENE» στη σελίδα 78

Συγχρονισμός με τον διακομιστή LDAP (Web Config)

Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις διακομιστή LDAP για τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Web Config.

Ορίστε το όταν επιλέγετε **LDAP** ή **Τοπική βάση δεδομένων και LDAP** ως **Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, δείτε το ίδιο στοιχείο για το Epson Device Admin σε αυτό το εγχειρίδιο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP» στη σελίδα 74
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης Kerberos» στη σελίδα 76
- ➔ «Αναζήτηση στοιχείων ρύθμισης για έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP» στη σελίδα 76

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Πραγματοποίηση της ρύθμισης διακομιστή LDAP (Web Config)

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Διακομιστής LDAP > Βασικό (Πρωτεύων διακομιστής)**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής LDAP > Βασικό (Πρωτεύων διακομιστής)**.
2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
Ανατρέξτε στις αντίστοιχες πληροφορίες για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
4. Όταν επιλέγετε **Εξακρίβωση ταυτότητας Kerberos** ως **Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις Kerberos από την καρτέλα **Δίκτυο > Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου Kerberos** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 10 ρυθμίσεις Kerberos. Αν δεν το επιλέξετε, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.
5. Ορίστε τον δευτερεύοντα διακομιστή για τον διακομιστή LDAP, ανάλογα με τις απαιτήσεις, στο **Βασικό (Δευτερεύων διακομιστής)** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
Τα στοιχεία ρύθμισης είναι ίδια με αυτά του κύριου διακομιστή.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP» στη σελίδα 74
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης Kerberos» στη σελίδα 76

Έλεγχος σύνδεσης του διακομιστή LDAP

Εκτελεί έλεγχο σύνδεσης με τον διακομιστή LDAP, χρησιμοποιώντας την παράμετρο που ορίστηκε στο **Διακομιστής LDAP > Ρυθμίσεις αναζήτησης**.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Διακομιστής LDAP > Δοκιμή σύνδεσης (Πρωτεύων διακομιστής)**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής LDAP > Δοκιμή σύνδεσης (Πρωτεύων διακομιστής)**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έναρξη**.
Εμφανίζεται το αποτέλεσμα.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Πραγματοποίηση της ρύθμισης χαρακτηριστικού αναζήτησης

Ορίστε το χαρακτηριστικό αναζήτησης του χρήστη για καταχώριση στο Epson Print Admin Serverless από τον διακομιστή LDAP.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Διακομιστής LDAP > Ρυθμίσεις αναζήτησης (Epson Print Admin Serverless)**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Δίκτυο > Διακομιστής LDAP > Ρυθμίσεις αναζήτησης (Epson Print Admin Serverless)**.
2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αναζήτηση στοιχείων ρύθμισης για έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP»](#) στη σελίδα 76

Ρύθμιση επιλογής λειτουργίας (Web Config)

Ορίστε το αν χρησιμοποιείτε άλλες λειτουργίες εκτός της εκτύπωσης με έλεγχο ταυτότητας.

Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης

Ορίστε τις διαθέσιμες στο χρήστη λειτουργίες.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων διαθέσιμων λειτουργιών (Web Config)

Ορίστε τις λειτουργίες που θα είναι διαθέσιμες στους εγγεγραμμένους χρήστες όταν συνδέονται στο Epson Print Admin Serverless.

Σημείωση:

Όταν χρησιμοποιείτε τον έλεγχο ταυτότητας συσκευής στο Epson Print Admin Serverless, μπορείτε επίσης να ορίσετε περιορισμούς πρόσβασης για κάθε χρήστη στην επιλογή **Ρυθμίσεις χρήστη για το Web Config**. Ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Ρυθμίσεις χρήστη**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Ασφάλεια προϊόντος > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Ρυθμίσεις χρήστη**.
2. Κάντε κλικ στο **Επεξεργασία** δίπλα από το 1.
3. Ενεργοποιήστε τις λειτουργίες που θέλετε να επιτρέπεται η χρήση τους στο **Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την κάθε λειτουργία..**
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Στοιχεία ρύθμισης στοιχείων»](#) στη σελίδα 38

Επιτρέψτε τη χρήση του εκτυπωτή από προγράμματα οδήγησης και λογισμικό

Ορίστε άδειες που επιτρέπουν σάρωση, αποστολή φαξ, εκτύπωση εντύπων κλπ. από τον η/υ.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το φαξ και χρησιμοποιήσετε σε εκτυπωτές που διαθέτουν λειτουργία φαξ.

Ορίστε άδεια πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης (Web Config)

Δημιουργήστε ένα λογαριασμό προς χρήση του εκτυπωτή από το Epson Scan 2 ή το PC-FAX.

Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το PC-FAX σε εκτυπωτές που διαθέτουν λειτουργία φαξ.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Ρυθμίσεις χρήστη** από το **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.

Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Ασφάλεια προϊόντος > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Ρυθμίσεις χρήστη**.

2. Κάντε κλικ Προσθήκη για μια μη καταχωρημένη γραμμή, εκτός από την **1**.

Σημείωση:

Η **1** είναι κατηλειμμένη για εφαρμογές, όπως το σύστημα ελέγχου ταυτότητας.

3. Εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** και το **Κωδικός πρόσβασης**.

Σημείωση:

Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που καταχωρούνται εδώ, χρησιμοποιούνται για την επιβεβαίωση ταυτότητας του προγράμματος οδήγησης και του λογισμικού.

4. Ενεργοποιήστε τις λειτουργίες που θέλετε να επιτρέπεται η χρήση τους στο **Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής για να ενεργοποιήσετε ή να απενεργοποιήσετε την κάθε λειτουργία..**
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.
6. Καταχωρήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στο βήμα 3 στον η/υ χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 ή το PC-FAX.

Σχετικές πληροφορίες

➡ «Σάρωση από τον Η/Υ» στη σελίδα 49

➡ «Αποστολή και παραλαβή φαξ χρησιμοποιώντας το PC-FAX (από τον Η/Υ)» στη σελίδα 51

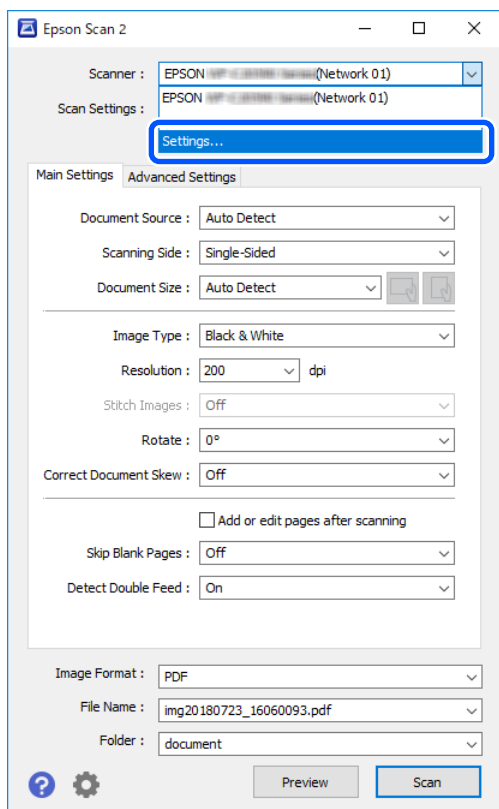
Σάρωση από τον Η/Υ

Εάν θέλετε να εκτελέσετε σάρωση από τον η/υ, ρυθμίστε τις πληροφορίες περιορισμών πρόσβασης στον Epson Scan 2.

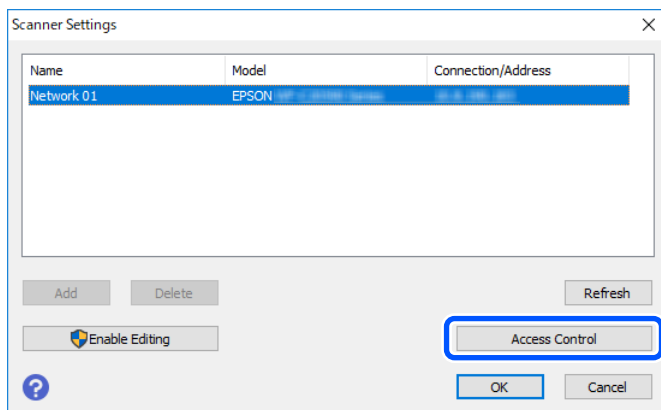
1. Εκτελέστε το Epson Scan 2.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

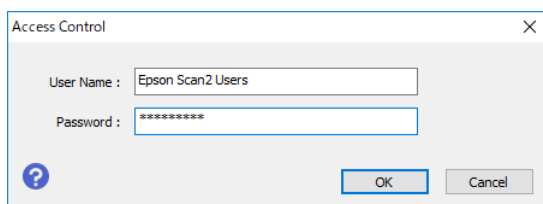
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** από το **Σαρωτής**.



3. Επιλέξτε το σαρωτή και στη συνέχεια κάντε κλικ στο **Έλεγχος πρόσβασης**.



4. Ορίστε το **Όνομα χρήστη** (όνομα χρήστη) και το **Κωδικός** (κωδικό πρόσβασης) και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.



5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Αποστολή και παραλαβή φαξ χρησιμοποιώντας το PC-FAX (από τον Η/Υ)

Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το φαξ και χρησιμοποιήσετε το PC-FAX σε εκτυπωτές που διαθέτουν λειτουργία φαξ.

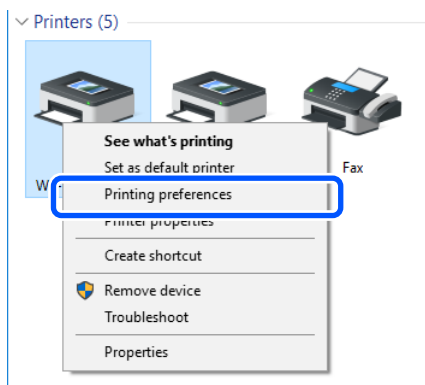
1. Εγκαταστήστε ξανά το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.



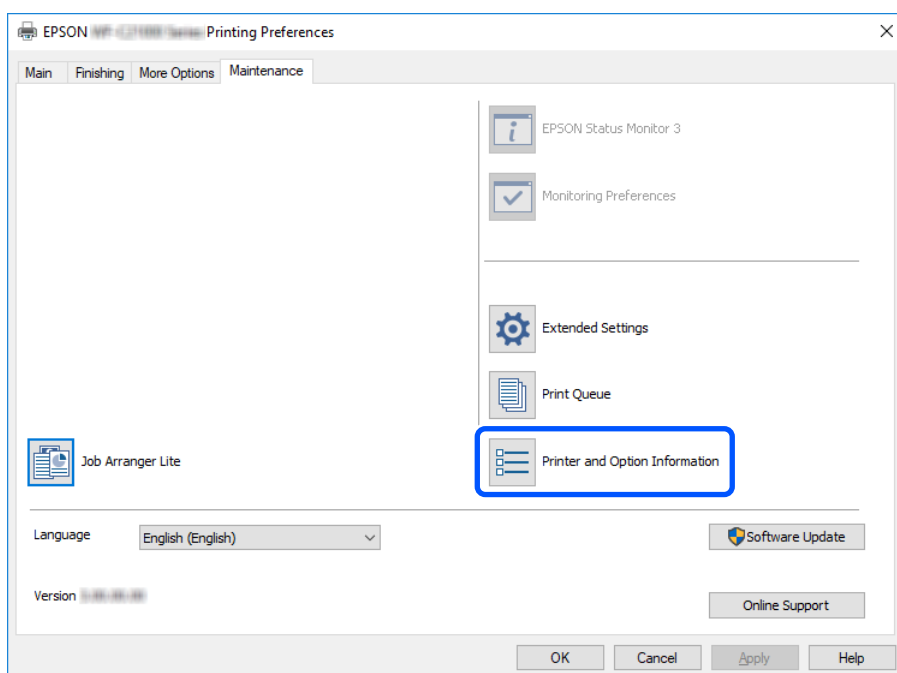
Σημαντικό:

Μην αλλάξετε τις ρυθμίσεις Epson Print Admin Serverless στο επανεγκατεστημένο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

2. Επιλέξτε **Control Panel > Υλικό και Ήχος > Devices and Printers**.
3. Κάντε διπλό κλικ στη δημιουργηθείσα σειρά αναμονής του εκτυπωτή και στη συνέχεια, επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

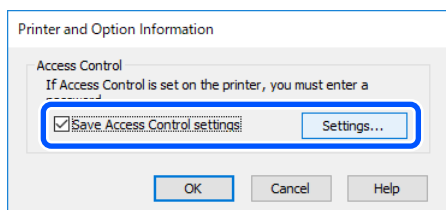


4. Κάντε κλικ στην καρτέλα > **Συντήρηση Πληροφορίες εκτυπωτή και επιλογών**.

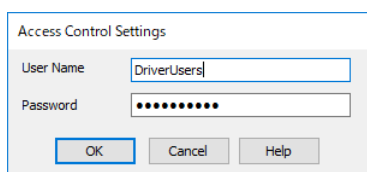


Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

- Επιλέξτε **Ρυθμίσεις αποθήκευσης ελέγχου πρόσβασης** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ **Ρυθμίσεις**.



- Ορίστε το **Όνομα χρήστη** (όνομα χρήστη) και το **Κωδ. Πρόσβ** (κωδικό πρόσβασης) και στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.



- Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Επιτρέψτε εργασίες εκτύπωσης χωρίς πληροφορίες επιβεβαίωσης ταυτότητας (Web Config)

- Επιλέξτε **Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό** από το **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Ασφάλεια προϊόντος > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό**.
- Επιλέξτε **Να επιτρέπεται η εκτύπωση και η σάρωση χωρίς πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας από έναν υπολογιστή**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Να επιτρέπεται στους καταχωρημένους χρήστες να πραγματοποιούν σύνδεση στο Web Config (Web Config)

- Επιλέξτε **Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό** από το **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Ασφάλεια προϊόντος > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό**.
- Επιλέξτε **Να επιτρέπεται στους καταχωρημένους χρήστες να πραγματοποιούν σύνδεση στο Web Config**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων λειτουργιών για χρήση χωρίς έλεγχο ταυτότητας (Web Config)

Όταν οι χρήστες αποσυνδέονται, μπορείτε να επιτρέψετε στους χρήστες να χρησιμοποιούν τις αυτόνομες λειτουργίες του εκτυπωτή (αντιγραφή, φαξ, σάρωση κτλ.). Τα εικονίδια για τις διαθέσιμες λειτουργίες εμφανίζονται στην οθόνη σύνδεσης.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Σημείωση:

Το **Φαξ** εμφανίζεται μόνο σε εκτυπωτές που διαθέτουν τη λειτουργία φαξ.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Ασφάλεια προϊόντος > Ρυθμίσεις ελέγχου πρόσβασης > Βασικό**.
2. Βεβαιωθείτε ότι το **Επιτρέπει τον έλεγχο πρόσβασης** είναι επιλεγμένο.
3. Ενεργοποιήστε τις λειτουργίες που θέλετε να επιτρέπεται η χρήση τους χωρίς έλεγχο ταυτότητας στο **Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να επιτρέψετε τη χρήση του από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή όταν δεν έχετε συνδεθεί..**
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων λειτουργιών για χρήση χωρίς έλεγχο ταυτότητας \(πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων\)» στη σελίδα 85](#)

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (Web Config)

Ορίστε τη μορφή ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας που λαμβάνονται από μια ταυτότητα.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Μονάδα ανάγνωσης κάρτας**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Μονάδα ανάγνωσης κάρτας**.
2. Ορίστε τις πληροφορίες ανάγνωσης της συσκευής ελέγχου ταυτότητας και της ταυτότητας.
Ανατρέξτε στις αντίστοιχες πληροφορίες για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης της ρύθμισης.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Διαθέσιμη μέθοδος ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 26](#)

Ρυθμίσεις διακομιστή αλληλογραφίας (Web Config)

Ορίστε το αν χρησιμοποιείτε τις ακόλουθες λειτουργίες για την αποστολή email από τους εκτυπωτές.

☐ Σάρωση στο Email μου

Αυτή η λειτουργία προορίζεται για την αποστολή των δεδομένων σάρωσης στη διεύθυνση email του χρήστη που είναι συνδεδεμένος στον εκτυπωτή. Για τη ρύθμιση αλληλογραφίας και σάρωσης, μπορείτε να επιλέξετε **Σάρωση/Αντιγραφή > Προεπιλεγμ. ρυθμ. χρήστη > Σάρωση σε email**.

☐ Ειδοποίηση μέσω email.

Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται για τη λήψη ειδοποιήσεων με email όταν προκύπτει κάποιο συμβάν, όπως όταν τελειώνει το χαρτί στον εκτυπωτή.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο για λεπτομέρειες για τις ρυθμίσεις.

Σχετικές πληροφορίες

- ➡ «Καταχώριση στοιχείων χρήστη (Web Config)» στη σελίδα 38
- ➡ «Σχετικά με ειδοποιήσεις email» στη σελίδα 110

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Σάρωση στο Φάκελό μου (Web Config)

Ορίστε τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου χρησιμοποιώντας το Epson Print Admin Serverless. Μπορείτε να ορίσετε τους παρακάτω προορισμούς αποθήκευσης χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου.

Ορισμός προορισμού	Προορισμός	Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας	Διαδρομή προορισμού
Φάκελος χρήστη	Κάθε χρήστης	Τοπική βάση δεδομένων, Τοπική βάση δεδομένων και LDAP	Επικοινωνία
Φάκελος χρήστη	Κάθε χρήστης	LDAP, Τοπική βάση δεδομένων και LDAP	Χαρακτηριστικό LDAP
Κοινόχρηστος φάκελος*	Όλοι οι χρήστες	Τοπική βάση δεδομένων, Τοπική βάση δεδομένων και LDAP	Συσκευή (ρύθμιση για τη λειτουργία Σάρωση στο Φάκελό μου)

* : Ένας φάκελος που λαμβάνει το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη δημιουργείται αυτόματα αμέσως κάτω από την καθορισμένη διαδρομή φακέλου ή τη διεύθυνση URL.

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP**.

Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP**.

2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχεία ρύθμισης Σάρωση στο Φάκελό μου (Web Config)

Στοιχείο	Επεξήγηση
Αποθήκευση σε Ρύθμιση	☐ Κοινόχρηστο Δημιουργεί αυτόματα ένα φάκελο που λαμβάνει το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη κάτω από τη διαδρομή του φακέλου ή τη διεύθυνση URL που έχει οριστεί στην επιλογή Αποθήκευση σε και αποθηκεύει τα αποτελέσματα της σάρωσης σε αυτόν το φάκελο. ☐ Ανεξάρτητη: Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης για τα αποτελέσματα σάρωσης για κάθε χρήστη. Οι χρήστες που πιστοποιούνται από τη συσκευή μπορούν να οριστούν στις ρυθμίσεις χρήστη. Οι χρήστες που πιστοποιούνται από διακομιστή LDAP μπορούν να ορίσουν την τοποθεσία αποθήκευσης στο χαρακτηριστικό αναζήτησης του διακομιστή LDAP.
	Τύπος Επιλέξτε το πρωτόκολλο μετάδοσης. Αν ο προορισμός εξόδου της σάρωσης είναι ένας δικτυακός φάκελος, επιλέξτε Φάκελος δικτύου (SMB) . Για διακομιστή FTP επιλέξτε FTP .
	Αποθήκευση σε Όταν επιλέγετε Φάκελος δικτύου (SMB) στο Τύπος , ορίστε τη διαδρομή του προορισμού εξόδου των δεδομένων σάρωσης. Όταν επιλέγετε FTP στο Τύπος , ορίστε το URL του προορισμού εξόδου των δεδομένων σάρωσης. Πληκτρολογήστε μέχρι 160 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8).
	Λειτουργία σύνδεσης Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Τύπος . Επιλέξτε μια λειτουργία σύνδεσης με τον διακομιστή FTP.
	Αριθμός θύρας Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Τύπος . Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας για την αποστολή των δεδομένων σάρωσης σε διακομιστή FTP, μεταξύ 0 και 65535.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο		Επεξήγηση
Ρυθμίσεις εξακρίβωσης ταυτότητας	Τύπος ρύθμισης	Αυτό εμφανίζεται όταν επιλέγεται Ανεξάρτητη ως Τύπος ρύθμισης στη ρύθμιση Αποθήκευση σε Ρύθμιση . ☐ Κοινόχρηστο Οι ρυθμίσεις που έχουν διαμορφωθεί για τις επιλογές Όνομα χρήστη και Κωδικός πρόσβασης χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας, ανεξάρτητα από τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. ☐ Ανεξάρτητη: Οι χρήστες πιστοποιούνται από τη συσκευή μπορούν να οριστούν ανεξάρτητα στις ρυθμίσεις χρήστη. Για τους χρήστες που πιστοποιούνται από διακομιστή LDAP, οι ρυθμίσεις των επιλογών Όνομα χρήστη και Κωδικός πρόσβασης χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας.
	Όνομα χρήστη	Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη για πρόσβαση στον φάκελο προορισμού των σαρώσεων. Πληκτρολογήστε μέχρι 30 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8).
	Κωδικός πρόσβασης	Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης για τον φάκελο προορισμού των σαρώσεων. Πληκτρολογήστε μέχρι 20 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8).

Απαγόρευση αλλαγής προορισμού για το Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP (Web Config)

Ο προεπιλεγμένος προορισμός για το Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP μπορεί να οριστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μην είναι δυνατή η αλλαγή του από τον χρήστη.

Μπορείτε να το ορίσετε από την επιλογή **Epson Print Admin Serverless > Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP** από την καρτέλα **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless** ή **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP**.

Στοιχείο	Επεξήγηση
Δεν επιτρέπει τη μη αυτόματη καταχώριση προορισμού	Όταν είναι ενεργοποιημένο, ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα να αλλάξει τον προεπιλεγμένο προορισμό.

Επεξεργασία της αρχικής οθόνης (Web Config)

Μπορείτε να εμφανίζετε μόνο τα απαραίτητα εικονίδια, επεξεργαζόμενοι τη διάταξη των εικονιδίων που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη για τον πίνακα ελέγχου.

- Επιλέξτε **Epson Print Admin Serverless > Προσαρμογή Λειτουργιών Ενός πατήματος** από το **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Προσαρμογή Λειτουργιών Ενός πατήματος**.
- Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** από το **Προσαρμογή Λειτουργιών Ενός πατήματος**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

3. Επιλέξτε τη διάταξη των εικονιδίων που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου από το **Μέγιστες λειτουργίες**. Η εικόνα αλλάζει ανάλογα με την επιλεγμένη διάταξη.



Σημαντικό:

Στις ακόλουθες περιπτώσεις, τα εικονίδια για τις συγκεκριμένες λειτουργίες δεν εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.

- ☐ Όταν επιλέγετε λειτουργίες, οι οποίες δεν επιτρέπονται εξαιτίας περιορισμών χρήσης.
- ☐ Όταν δεν είναι καταχωρημένη η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για έναν συνδεδεμένο χρήστη. (Σάρωση στο Email μου)
- ☐ Όταν δεν έχει οριστεί φάκελος προορισμού. (Σάρωση στο Φάκελό μου)

4. Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να εμφανιστεί μαζί με τον ίδιο αριθμό που θέλετε να εμφανιστεί στη θέση εμφάνισης του εικονιδίου.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επεξεργασία αρχικής οθόνης (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)» στη σελίδα 86

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Εκτύπωση με λήψη (Web Config)

Μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις για εκτύπωση από οποιονδήποτε εκτυπωτή συνδέοντας τον εκτυπωτή με το Epson Print Admin Serverless.

Μπορείτε να καταχωρήσετε έως και τέσσερις δευτερεύοντες εκτυπωτές για έναν κύριο εκτυπωτή που στέλνει δεδομένα εκτύπωσης από τον υπολογιστή του χρήστη. Δεν μπορείτε να καταχωρήσετε πρόσθετους δευτερεύοντες εκτυπωτές από τον δευτερεύοντα εκτυπωτή.

Το στοιχείο Εκτύπωση με λήψη υποστηρίζει κρυπτογραφημένης επικοινωνία (HTTPS), η οποία ενδέχεται να επιβραδύνει την ταχύτητα εκτύπωσης. Στην Ευρώπη, τη Μέση Ανατολή και την Αφρική ενδέχεται να μπορείτε να αποφύγετε τα αποτελέσματα κωδικοποίησης επιτρέποντας την μη ασφαλή επικοινωνία (HTTP). Ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες για λεπτομέρειες σχετικά με το πώς μπορείτε να επιτρέψετε τη μη ασφαλή επικοινωνία.



Σημαντικό:

Το παρακάτω περιβάλλον είναι απαραίτητο για τους συνδεδεμένους εκτυπωτές.

- ☐ Το Epson Print Admin Serverless είναι διαθέσιμο.
- ☐ Υποστηρίζεται η λειτουργία Εκτύπωση με λήψη.
- ☐ Οι ρυθμίσεις του Epson Print Admin Serverless έχουν οριστεί στις ίδιες τιμές.
- ☐ Κατά τη χρήση πίνακα πρόσθετης διεπαφής δικτύου, λαμβάνει τις εργασίες εκτύπωσης μόνο σε μια πρόσθετη διεπαφή δικτύου.

Μπορείτε να εκτυπώσετε τις ληφθείσες εργασίες εκτύπωσης από τον εκτυπωτή που έχει καταχωρηθεί ως δευτερεύων εκτυπωτής.

Κατά την εκτύπωση με σύνδεση σε διαφορετικό μοντέλο εκτυπωτή, η εκτύπωση ενδέχεται να μην είναι εφικτή ανάλογα με τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή (Web Config)» στη σελίδα 58

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

➡ «Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή επειδή η εργασία εκτύπωσης δεν μπορεί να επιλεγεί στον εκτυπωτή που έχει συνδεθεί με πλήρη εκτύπωση.» στη σελίδα 118

Σύνδεση του εκτυπωτή (Web Config)

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Εκτύπωση με λήψη.**

Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Εκτύπωση με λήψη.**

2. Ορίστε τον συνδεδεμένο εκτυπωτή από **1:** έως **5:**.

Σημείωση:

Βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπεριλάβει τον τρέχοντα εκτυπωτή.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη μορφή IPv4, IPv6 ή FQDN διαμόρφωση. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ακόλουθη μορφή για το FQDN (<όνομα κεντρικού υπολογιστή>. <όνομα τομέα> μορφή).

- ☐ Όνομα κεντρικού υπολογιστή: Μπορείτε να εισαγάγετε 2 έως 63 byte σε αριθμούς US-ASCII, γράμματα και παύλες (εκτός από την αρχή και το τέλος).
- ☐ Όνομα τομέα: Μπορείτε να εισαγάγετε 2 έως 249 byte σε αριθμούς US-ASCII, γράμματα και παύλες (εκτός από την αρχή και το τέλος της συμβολοσειράς). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε άνω τελείες ως οριοθέτη, αλλά δεν μπορείτε να εισάγετε περισσότερες από μία διαδοχικές άνω τελείες. Επίσης, χρησιμοποιήστε άνω τελείες για να διαχωρίσετε τις συμβολοσειρές έτσι ώστε κάθε συμβολοσειρά να είναι 63 bytes ή λιγότερο.

3. Εндέχεται να μπορείτε να επιτρέψετε την μη ασφαλή επικοινωνία (HTTP) στην Ευρώπη, τη Μέση Ανατολή και την Αφρική. Εάν το στοιχείο **Ρυθμίσεις Ασφαλείας** δεν εμφανίζεται, προχωρήστε στο βήμα 4.

Εндέχεται να μπορείτε να αποφύγετε τα αποτελέσματα κωδικοποίησης επιτρέποντας την μη ασφαλή επικοινωνία. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις με βάση τους κινδύνους ασφαλείας του περιβάλλοντός σας.

Για να επιτρέψετε την μη ασφαλή επικοινωνία, επιλέξτε **Επιτρέπεται** από το στοιχείο **Να επιτρέπεται η μη ασφαλής επικοινωνία.**

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK.**

Ο έλεγχος της σύνδεσης ξεκινάει. Εάν η σύνδεση είναι επιτυχής, θα εμφανιστεί μια σελίδα επιβεβαίωσης σύνδεσης.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων διαχείρισης καταμέτρησης σελίδων (Web Config)

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε διάφορες ρυθμίσεις για τη διαχείριση της καταμέτρησης σελίδων.

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη διαχείριση καταμέτρησης σελίδων για χρήστες με έλεγχο ταυτότητας συσκευής (τοπική βάση δεδομένων).

Όταν επιλέγετε **LDAP ως Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας**, το στοιχείο **Διαχείριση αριθμού σελίδων** δεν εμφανίζεται στη λίστα.

Σημείωση:

Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις διαχείρισης καταμέτρησης σελίδων για κάθε χρήστη στην καρτέλα **Epson Open Platform > Ρυθμίσεις χρήστη.**

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Λίστα ρυθμίσεων του Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Διαχείριση αριθμού σελίδων**.
Εναλλακτικά, μεταβείτε στην καρτέλα **Epson Open Platform > Διαχείριση αριθμού σελίδων**.
2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Καταχώριση στοιχείων χρήστη (Web Config)» στη σελίδα 38

Στοιχεία ρύθμισης διαχείρισης καταμέτρησης σελίδων (Web Config)

Στοιχείο	Επεξήγηση
Διαχείριση αριθμού σελίδων	Επιλέξτε εάν θέλετε να διαχειριστείτε τον αριθμό σελίδων.
Λειτουργία εάν ο αριθμός σελίδων χρήστη δεν επαρκεί	Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να εκτελείται σε περίπτωση που ο χρήστης εξαντλήσει τις εκτυπώσιμες σελίδες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας. ☐ Περιορισμός μετά το τέλος της εργασίας Ακόμα και αν ο αριθμός των εκτυπώσιμων σελίδων είναι 0 ή λιγότερο κατά την εκτύπωση μιας εργασίας, η εκτυπωμένη εργασία εκτυπώνεται μέχρι τέλους. Η επόμενη εργασία προς εκτύπωση δεν μπορεί να εκτυπωθεί επειδή εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που ενημερώνει τον χρήστη ότι δεν του απομένουν αρκετές εκτυπώσιμες σελίδες. ☐ Τέλος εργασίας Εάν ο αριθμός των εκτυπώσιμων σελίδων είναι 0 ή λιγότερο κατά την εκτύπωση μιας εργασίας, η εκτύπωση σταματά και εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που ενημερώνει τον χρήστη ότι δεν του απομένουν αρκετές εκτυπώσιμες σελίδες. Τυχόν εργασίες που ακυρώνονται δεν διαγράφονται, αλλά αποθηκεύονται στη λίστα εργασιών εκτύπωσης.  Σημαντικό: <i>Εάν ο αριθμός των σελίδων που θα εκτυπωθούν δεν μπορεί να καθοριστεί πριν από την εκτύπωση, η εκτύπωση μπορεί να πραγματοποιηθεί ακόμα και αν έχει γίνει υπέρβαση του αριθμού των σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν.</i> <i>Ο αριθμός των σελίδων δεν μπορεί να καθοριστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις.</i> ☐ Αντιγραφή με χρήση ADF

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Επεξήγηση
Σελίδα Post-login	Επιλέξτε την οθόνη που εμφανίζεται αφού συνδεθείτε στον εκτυπωτή. ☐ Λίστα εργασιών εκτύπωσης Εμφανίζει τη λίστα εργασιών εκτύπωσης. Εάν η επιλογή Αυτόματη αποδέσμευση εργασιών κατά τη σύνδεση της συσκευής έχει ενεργοποιηθεί στις ρυθμίσεις πληροφοριών χρήστη, η εκτύπωση ξεκινά αυτόματα όταν ο χρήστης συνδέεται στον εκτυπωτή, και η λίστα εργασιών εκτύπωσης δεν εμφανίζεται. ☐ Αρχική οθόνη Εμφανίζει την αρχική οθόνη. Όταν επιλέγεται το Αρχική οθόνη, ακόμα και αν έχει ενεργοποιηθεί το Αυτόματη αποδέσμευση εργασιών κατά τη σύνδεση της συσκευής στις ρυθμίσεις στοιχείων χρήστη, η εκτύπωση δεν ξεκινά αυτόματα όταν ο χρήστης συνδέεται στον εκτυπωτή.
Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος	Ορίστε για να ενημερώνετε περιοδικά τον αριθμό των εκτυπώσιμων σελίδων.
Ορισμός αριθμού σελίδων ανά παρτίδα	Προσθέστε τον αριθμό των εκτυπώσιμων σελίδων.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

☐ Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος

Στοιχείο		Επεξήγηση
Χρώμα	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εάν επιλέξετε Ενεργοποίηση , ο αριθμός σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν έγχρωμα ενημερώνεται περιοδικά μαζί με τον αριθμό σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Μέγιστος αριθμός σελίδων .
	Λειτουργίες	Εμφανίζει το όνομα της λειτουργίας που αποτελεί τον στόχο διαχείρισης του αριθμού σελίδων.
	Μέγιστος αριθμός σελίδων	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης, ο οποίος ενημερώνεται περιοδικά. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από 0 έως 999.999.
Ασπρόμαυρο	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εάν επιλέξετε Ενεργοποίηση , ο αριθμός σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης ενημερώνεται περιοδικά μαζί με τον αριθμό σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Μέγιστος αριθμός σελίδων .
	Λειτουργίες	Εμφανίζει το όνομα της λειτουργίας που αποτελεί τον στόχο διαχείρισης του αριθμού σελίδων.
	Μέγιστος αριθμός σελίδων	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης, ο οποίος ενημερώνεται περιοδικά. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από 0 έως 999.999.
Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος		Ορίστε ένα χρονοδιάγραμμα για την ενημέρωση του αριθμού των εκτυπώσιμων σελίδων. Εάν επιλέξετε Απενεργοποίηση , ο αριθμός των σελίδων δεν ενημερώνεται περιοδικά.
Μήνας		Εισαγάγετε τον μήνα για να προσθέσετε τον αριθμό σελίδων ως αριθμό από το 1 έως το 12. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγετε Έτος στην επιλογή Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος .
Ημέρα		Εισαγάγετε την ημέρα για να προσθέσετε τον αριθμό των σελίδων ως αριθμό από το 1 έως το 31. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγετε Έτος ή Μήνας στο στοιχείο Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος .
Εβδομάδα		Επιλέξτε την ημέρα της εβδομάδας για να προσθέσετε τον αριθμό σελίδων. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγετε Εβδομάδα στην επιλογή Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος .
Ώρα		Εισαγάγετε την ώρα για να προσθέσετε τον αριθμό των σελίδων ως αριθμό από το 0 έως το 23. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγετε οτιδήποτε εκτός από Απενεργοποίηση στην επιλογή Ενημέρωση ρυθμίσεων προγράμματος .
Διατήρηση του αριθμού σελίδων πριν από την ενημέρωση		Επιλέξτε εάν θα διατηρηθεί ο αριθμός των σελίδων πριν από την ενημέρωση κατά την ενημέρωση του αριθμού των εκτυπώσιμων σελίδων. Εάν επιλέξετε Ενεργοποίηση , ο αριθμός σελίδων που απομένουν μεταφέρεται και προστίθεται ο αριθμός σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Μέγιστος αριθμός σελίδων . Εάν ο αριθμός των σελίδων που απομένουν είναι αρνητικός, ο αριθμός των σελίδων θα προστεθεί αφού αφαιρεθεί η αρνητική ποσότητα.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

☐ Ορισμός αριθμού σελίδων ανά παρτίδα

Στοιχείο		Επεξήγηση
Χρώμα	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εάν επιλέξετε Ενεργοποίηση , ο αριθμός σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Αριθμός επιπλέον σελίδων προστίθεται στον αριθμό σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν έγχρωμα.
	Λειτουργίες	Εμφανίζει το όνομα της λειτουργίας που αποτελεί τον στόχο διαχείρισης του αριθμού σελίδων.
	Αριθμός επιπλέον σελίδων	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από -999.999 έως 999.999. Μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης εισάγοντας έναν αρνητικό αριθμό.
Ασπρόμαυρο	Ενεργοποίηση/ Απενεργοποίηση	Εάν επιλέξετε Ενεργοποίηση , ο αριθμός σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Αριθμός επιπλέον σελίδων προστίθεται στον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης.
	Λειτουργίες	Εμφανίζει το όνομα της λειτουργίας που αποτελεί τον στόχο διαχείρισης του αριθμού σελίδων.
	Αριθμός επιπλέον σελίδων	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από -999.999 έως 999.999. Μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης εισάγοντας έναν αρνητικό αριθμό.

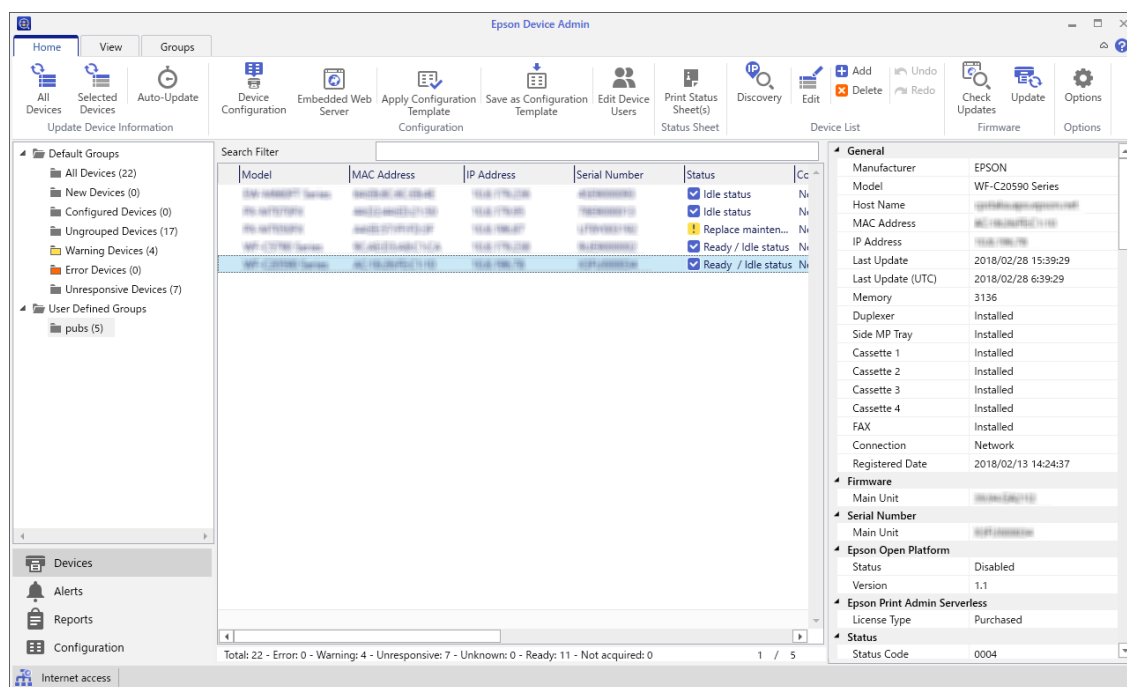
Μαζική ρύθμιση χρησιμοποιώντας το Epson Device Admin (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Όταν χρησιμοποιείτε το Epson Device Admin, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις Epson Print Admin Serverless σε πολλαπλούς εκτυπωτές ταυτόχρονα.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο ή τη βοήθεια του Epson Device Admin.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις για το Epson Print Admin Serverless ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιείτε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες.



Σχετικές πληροφορίες

➡ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 14

Ροή λειτουργίας του Epson Device Admin

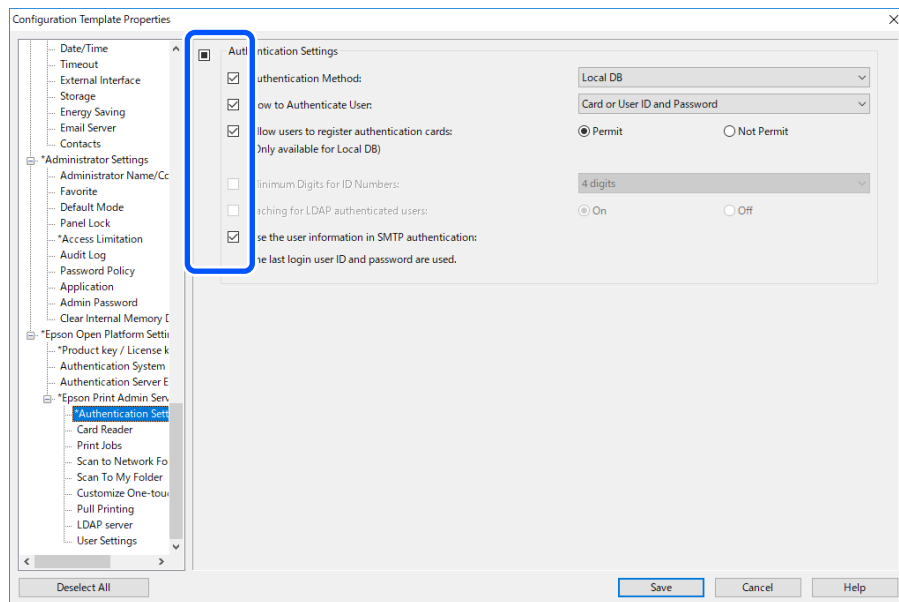
Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις Epson Print Admin Serverless χρησιμοποιώντας το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων για το Epson Device Admin. Εφαρμόστε την τιμή ρύθμισης στον εκτυπωτή, ακολουθώντας την παρακάτω ροή.

1. Δημιουργήστε ένα πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

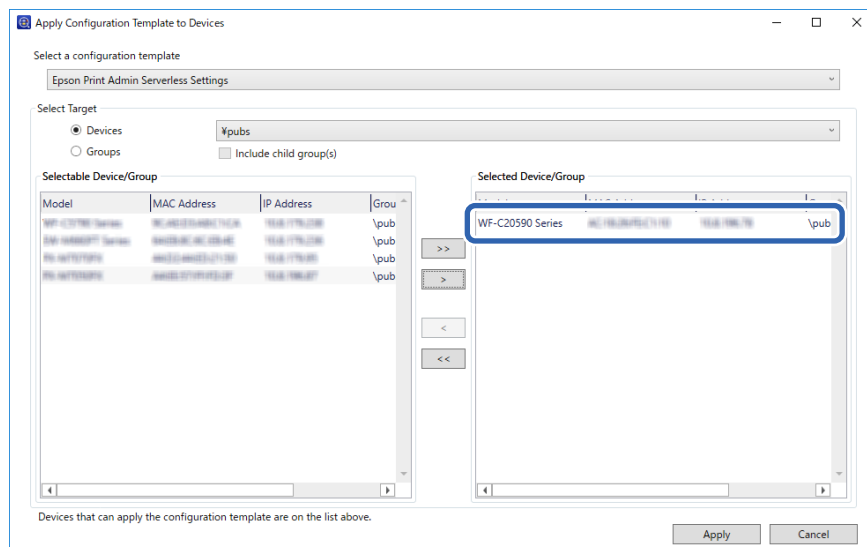
Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

2. Στην οθόνη στοιχείου ρύθμισης, εισαγάγετε ή επιλέξτε την τιμή και ενεργοποιήστε το στοιχείο που θέλετε να εφαρμόσετε.

Ακολουθεί ένα παράδειγμα.



3. Αποθηκεύστε το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
4. Επιλέξτε τον εκτυπωτή στον οποίο θέλετε να εφαρμόσετε την τιμή της ρύθμισης και εφαρμόστε το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



Για τη βασική λειτουργία του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων, δείτε τις σχετικές πληροφορίες.

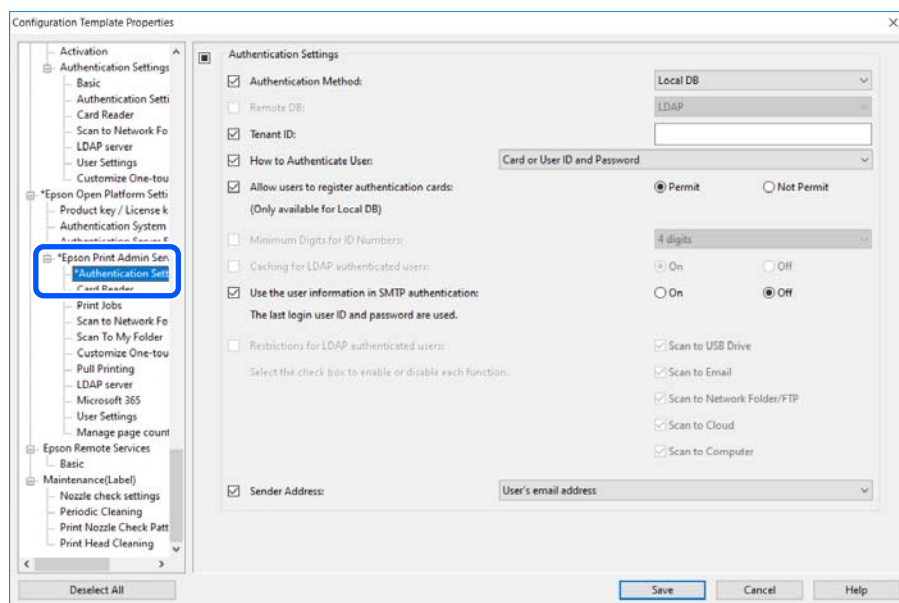
Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Δημιουργία προτύπου ρύθμισης παραμέτρων» στη σελίδα 29
- ➔ «Εφαρμογή του προτύπου ρύθμισης παραμέτρων» στη σελίδα 31

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας χρήστη (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και πώς θα γίνεται η εξουσιοδότηση των χρηστών.

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Authentication Settings** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.

Δείτε τις σχετικές πληροφορίες για τα στοιχεία.

Σχετικές πληροφορίες

➡ «Στοιχεία ρύθμισης ελέγχου ταυτότητας (πρότυπο διαμόρφωσης)» στη σελίδα 66

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχεία ρύθμισης ελέγχου ταυτότητας (πρότυπο διαμόρφωσης)

Στοιχείο	Επεξήγηση
Authentication Method	Επιλέξτε τη μέθοδο πιστοποίησης.  Σημαντικό: Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Πλήρους εκτύπωσης, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις για το Epson Print Admin Serverless είναι οι ίδιες, όπως η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας για τον συνδεδεμένο εκτυπωτή, οι ρυθμίσεις χρήστη και το μέγιστο χρονικό όριο για τις εργασίες που δεν έχουν αποδεσμευτεί. ☐ Local DB Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί στον εκτυπωτή. Απαιτείται καταχώριση των στοιχείων χρήστη στον εκτυπωτή. ☐ Remote DB Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη της συγχρονισμένης εξωτερικής μεθόδου ελέγχου ταυτότητας. Ανάλογα με την εξωτερική μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιείται, μπορεί να χρειαστεί να διαμορφώσετε έναν έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP ή Microsoft Entra ID. ☐ Local DB and Remote DB Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί στον εκτυπωτή και στην εξωτερική μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που έχει συγχρονιστεί με τον εκτυπωτή. Χρειάζεται να εγγράψετε τα στοιχεία χρήστη στον εκτυπωτή και, ανάλογα με την εξωτερική μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που χρησιμοποιείτε, πρέπει να ορίσετε έλεγχο ταυτότητας μέσω διακομιστή LDAP ή Microsoft Entra ID.
Remote DB	Επιλέξτε τον τύπο εξωτερικής μεθόδου ελέγχου ταυτότητας που θα χρησιμοποιείται στη διάρκεια του ελέγχου ταυτότητας χρήστη. ☐ Microsoft Entra ID authentication Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί στο συγχρονισμένο Microsoft Entra ID. Αυτή η ρύθμιση δεν μπορεί να χρησιμοποιείται με αυτόν τον εκτυπωτή. ☐ LDAP Πραγματοποιήστε έλεγχο ταυτότητας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη του διακομιστή LDAP που έχει συγχρονιστεί με τον εκτυπωτή. Απαιτείται η ρύθμιση του διακομιστή LDAP.
Tenant ID	Εισαγάγετε το αναγνωριστικό μισθωτή για να μεταβείτε στο Microsoft Entra ID. Αυτή η ρύθμιση δεν μπορεί να χρησιμοποιείται με αυτόν τον εκτυπωτή.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Επεξήγηση
How to Authenticate User	Επιλέξτε πώς θα γίνεται ο έλεγχος ταυτότητας των χρηστών. ☐ Card or User ID and Password Χρησιμοποιήστε ταυτότητα για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας. ☐ User ID and Password Χρησιμοποιήστε αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Δεν θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ταυτότητα για τον έλεγχο ταυτότητας εάν επιλέξετε αυτή τη λειτουργία. ☐ User ID Χρησιμοποιήστε μόνο αναγνωριστικό χρήστη για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Δεν χρειάζεται να ορίσετε κωδικό πρόσβασης. ☐ Card or ID Number Χρησιμοποιήστε ταυτότητα για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε ID Number. ☐ ID Number Χρησιμοποιήστε μόνο αναγνωριστικό αριθμό για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.
Allow users to register authentication cards	Ενεργοποιήστε το για να επιτρέπετε στους χρήστες να καταχωρίζουν την κάρτα ελέγχου ταυτότητας στο σύστημα. Αυτό δεν είναι διαθέσιμο εάν επιλέξετε το Remote DB ως Authentication Method και το LDAP ως Remote DB.
Minimum Digits for ID Numbers	Επιλέξτε τον ελάχιστο αριθμό ψηφίων για τον αναγνωριστικό αριθμό.
Minimum Number of Bytes for User ID (UTF-8)	Επιλέξτε τα ελάχιστα byte για το αναγνωριστικό χρήστη. Υποστηρίζεται μόνο σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική.
Caching for LDAP authenticated users	Όταν χρησιμοποιείτε τον έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP, μπορείτε να ρυθμίσετε εάν θα χρησιμοποιείται η προσωρινή μνήμη για πληροφορίες χρηστών. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν ορίζεται το LDAP ως Remote DB .
Use user information in SMTP authentication	Όταν χρησιμοποιείτε αναγνωριστικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας, μπορείτε να ορίσετε εάν θα χρησιμοποιούνται οι πληροφορίες χρήστη για τον έλεγχο ταυτότητας SMTP. Το σύστημα χρησιμοποιεί το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιήθηκαν κατά την τελευταία σύνδεση.
Restrictions for LDAP authenticated users	Όταν χρησιμοποιείται έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP, μπορείτε να ρυθμίσετε τις λειτουργίες σάρωσης που είναι διαθέσιμες στον χρήστη. Αυτή η ρύθμιση δεν μπορεί να χρησιμοποιείται με αυτόν τον εκτυπωτή.
Sender Address	Επιλέξτε τη διεύθυνση email αποστολέα όταν χρησιμοποιείτε Σάρωση σε email ή Σάρωση στο Email μου. ☐ User's email address Χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση email του χρήστη που έχει συνδεθεί στον εκτυπωτή. Εάν η διεύθυνση email χρήστη δεν έχει οριστεί, χρησιμοποιείται η διεύθυνση email αποστολέα που έχει οριστεί στον εκτυπωτή. ☐ Product's email address Χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση email αποστολέα που έχει οριστεί στον εκτυπωτή.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

**Σημαντικό:****Σημειώσεις κατά τη χρήση ελέγχου ταυτότητας διακομιστή LDAP:**

Όταν χρησιμοποιείτε μια πρόσθετη κάρτα διεπαφής δικτύου, ορίστε τη διεπαφή δικτύου που χρησιμοποιείται για έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP. Ο διακομιστής LDAP μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο με την τυπική διεπαφή δικτύου ή με την πρόσθετη διεπαφή δικτύου.

Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Διακομιστής LDAP

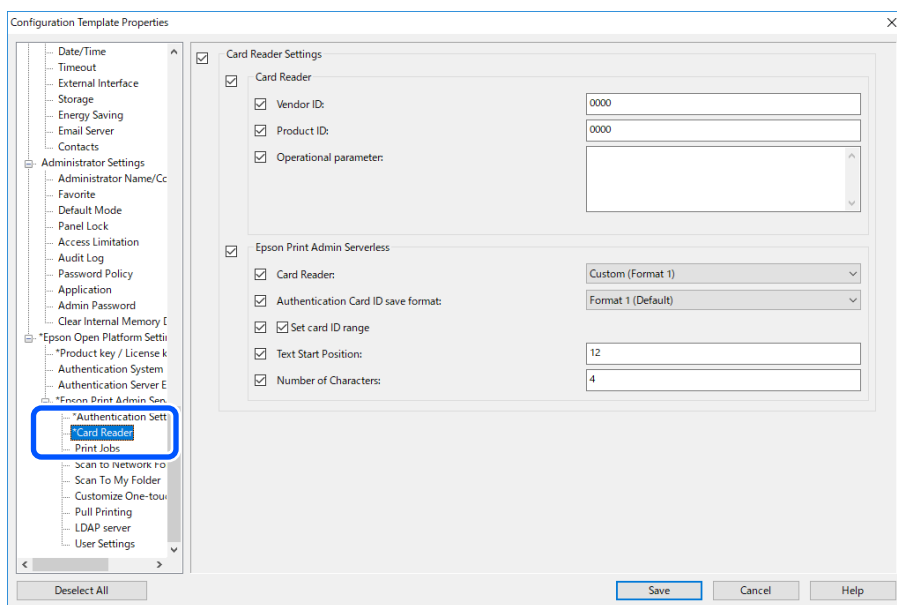
Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επισκόπηση της μεθόδου ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 8

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων συσκευής ελέγχου ταυτότητας (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε τη μορφή ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας που λαμβάνονται από μια ταυτότητα.

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Card Reader** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ορίστε τις πληροφορίες ανάγνωσης της συσκευής ελέγχου ταυτότητας και της ταυτότητας. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες για τα στοιχεία.

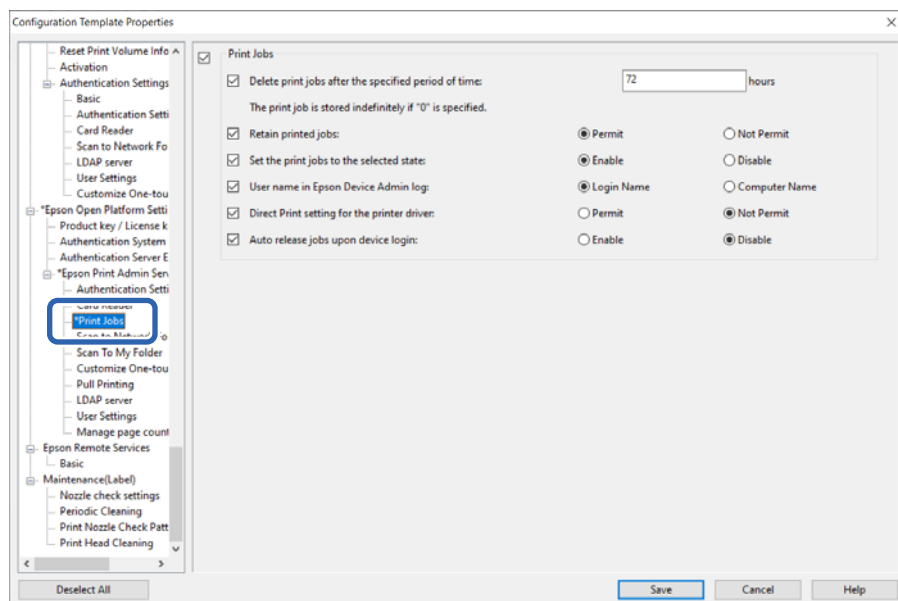
Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαθέσιμη μέθοδος ανάγνωσης για τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας» στη σελίδα 26

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων εργασίας εκτύπωσης (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις που σχετίζονται με την εργασία εκτύπωσης που αποστέλλεται από τον υπολογιστή-πελάτη.

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Print Jobs** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.

Δείτε τις σχετικές πληροφορίες για τα στοιχεία.

Σχετικές πληροφορίες

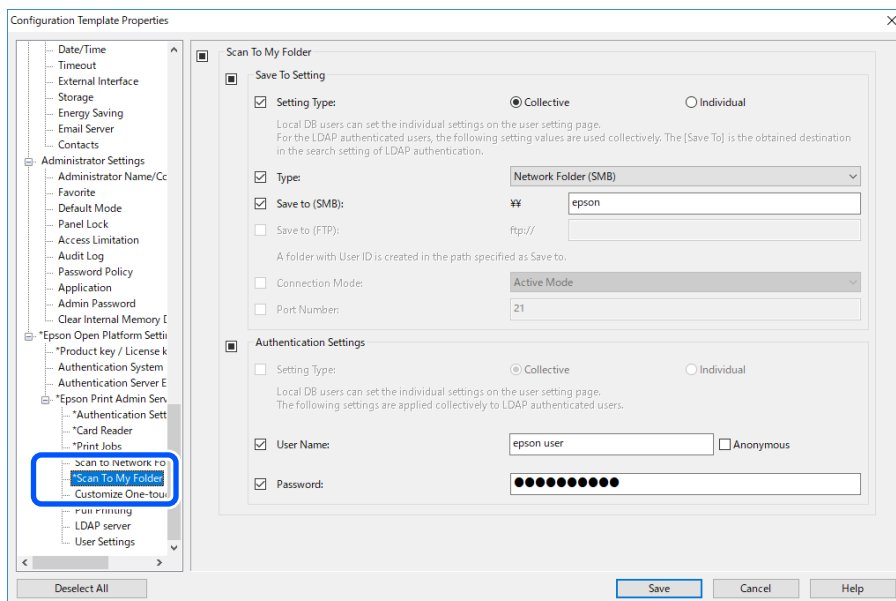
➔ «Στοιχεία ρύθμισης εργασίας εκτύπωσης» στη σελίδα 37

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σάρωσης στον φάκελό μου (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε τη λειτουργία σάρωσης στον φάκελό μου χρησιμοποιώντας το Epson Print Admin Serverless. Για τη λειτουργία σάρωσης στον φάκελό μου, ο φάκελος με όνομα το αναγνωριστικό χρήστη δημιουργείται αυτόματα στην καθορισμένη διαδρομή φακέλου ή διεύθυνση URL και τα δεδομένα σάρωσης αποθηκεύονται εκεί.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan To My Folder** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχεία ρύθμισης (Πρότυπο διαμόρφωσης) Scan To My Folder

Στοιχείο		Επεξήγηση
Save To Setting	Τύπος ρύθμισης	☐ Shared Δημιουργεί αυτόματα ένα φάκελο που λαμβάνει το όνομα του αναγνωριστικού χρήστη κάτω από τη διαδρομή του φακέλου ή τη διεύθυνση URL που έχει οριστεί στην επιλογή Save to και αποθηκεύει τα αποτελέσματα της σάρωσης σε αυτόν το φάκελο. ☐ Individual: Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης για τα αποτελέσματα σάρωσης για κάθε χρήστη. Οι χρήστες που πιστοποιούνται από τη συσκευή μπορούν να οριστούν στις ρυθμίσεις χρήστη. Οι χρήστες που πιστοποιούνται από διακομιστή LDAP μπορούν να ορίσουν την τοποθεσία αποθήκευσης στο χαρακτηριστικό αναζήτησης του διακομιστή LDAP.
	Type	Επιλέξτε το πρωτόκολλο μετάδοσης. Αν ο προορισμός εξόδου της σάρωσης είναι ένας δικτυακός φάκελος, επιλέξτε Network Folder (SMB) . Για διακομιστή FTP επιλέξτε FTP .
	Save to (SMB)	Ορίστε το αν επιλέξετε Network Folder (SMB) στο στοιχείο Type . Ορίστε τη διαδρομή του προορισμού εξόδου των δεδομένων σάρωσης. Πληκτρολογήστε μέχρι 160 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8).
	Save to (FTP)	Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Type . Ορίστε το URL του προορισμού εξόδου των δεδομένων σάρωσης. Πληκτρολογήστε μέχρι 160 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8).
	Connection Mode	Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Type . Επιλέξτε μια λειτουργία σύνδεσης με τον διακομιστή FTP.
	Port Number	Ορίστε το αν επιλέξετε FTP στο στοιχείο Type . Πληκτρολογήστε τον αριθμό θύρας για την αποστολή των δεδομένων σάρωσης σε διακομιστή FTP, μεταξύ 1 και 65535.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο		Επεξήγηση
Authentication Settings	Τύπος ρύθμισης	Αυτό εμφανίζεται όταν επιλέγεται Individual ως Τύπος ρύθμισης στη ρύθμιση Save To Setting. ☐ Shared Οι ρυθμίσεις που έχουν διαμορφωθεί για τις επιλογές User Name και Password χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας, ανεξάρτητα από τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας. ☐ Individual: Οι χρήστες πιστοποιούνται από τη συσκευή μπορούν να οριστούν ανεξάρτητα στις ρυθμίσεις χρήστη. Για τους χρήστες που πιστοποιούνται από διακομιστή LDAP, οι ρυθμίσεις των επιλογών User Name και Password χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας.
	User Name	Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη για πρόσβαση στον φάκελο προορισμού των σαρώσεων. Πληκτρολογήστε μέχρι 255 χαρακτήρες σε Unicode (UTF-8). Εάν επιλέξετε Anonymous, το όνομα χρήστη ορίζεται ως «ανώνυμος».
	Password	Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης για τον φάκελο προορισμού των σαρώσεων. Εισαγάγετε μέχρι 255 χαρακτήρες ASCII.

Σχετικές πληροφορίες

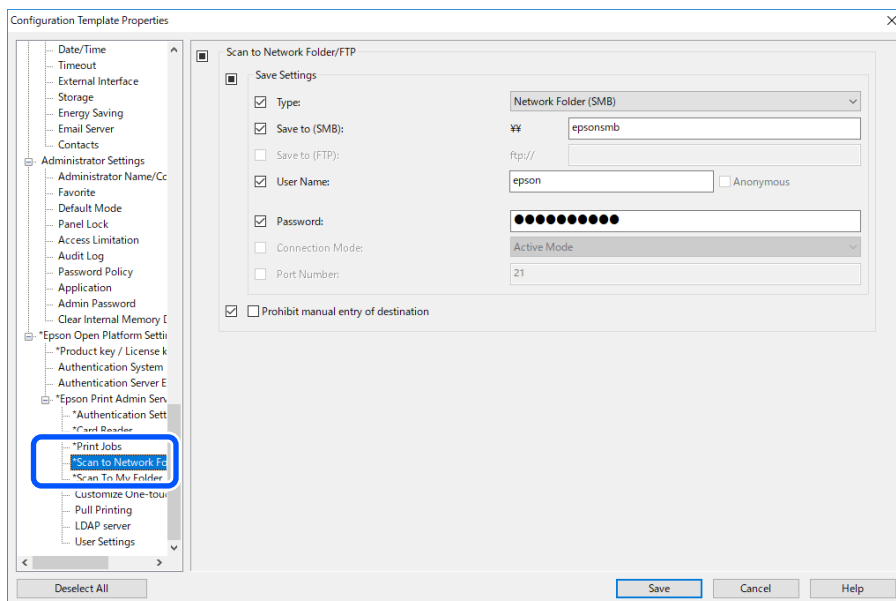
➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Σάρωση στο Φάκελό μου (Web Config)» στη σελίδα 54

Απαγόρευση αλλαγής προορισμού για το Scan to Network Folder/FTP (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ο προεπιλεγμένος προορισμός για το Scan to Network Folder/FTP μπορεί να οριστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να μην είναι δυνατή η αλλαγή του από τον χρήστη.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan to Network Folder/FTP** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Prohibit manual entry of destination**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Απαγόρευση αλλαγής προορισμού για το Σάρωση στο φάκελο δικτύου/FTP (Web Config)» στη σελίδα 56

Συγχρονισμός με διακομιστή LDAP (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε τις ρυθμίσεις διακομιστή LDAP που χρησιμοποιούνται για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και τις ιδιότητες αναζήτησης που χρησιμοποιούνται για την ταυτοποίηση των πληροφοριών χρήστη.

Ορίστε το αν επιλέξετε **Remote DB** ή **Local DB and Remote DB** ως **Authentication Method** και **LDAP** ως **Remote DB**.

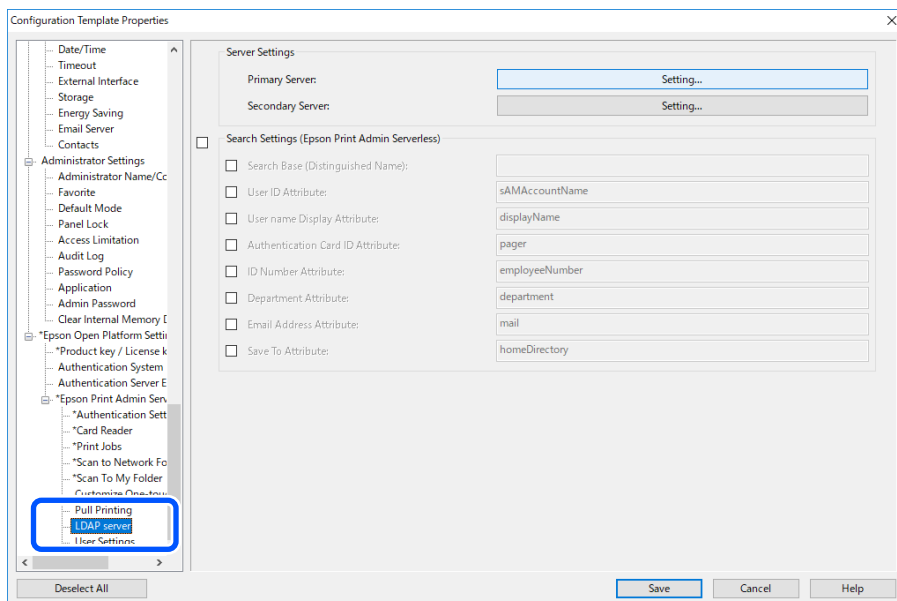
Μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως εφεδρικό σύστημα του διακομιστή LDAP.

Σημείωση:

Οι ρυθμίσεις διακομιστή LDAP που ορίζονται εδώ είναι κοινόχρηστες με τις ρυθμίσεις για το **Network > LDAP server > Server Settings (Primary Server)** και **Server Settings (Secondary Server)** που χρησιμοποιούνται από τις **Contacts**. Όταν τροποποιείτε μια τιμή, αυτή η αλλαγή αντικατοπτρίζεται και εκεί.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > LDAP server** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.



2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
Δείτε τις σχετικές πληροφορίες για τα στοιχεία.

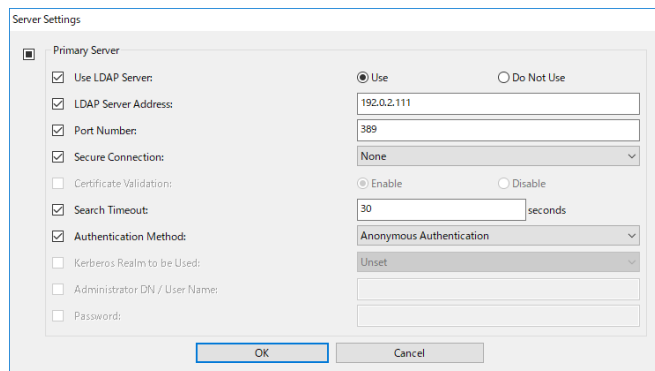
Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP» στη σελίδα 74
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης Kerberos» στη σελίδα 76
- ➔ «Αναζήτηση στοιχείων ρύθμισης για έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP» στη σελίδα 76

Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP

Επιλέξτε **Settings** για **Server Settings (Primary Server)**.

Όταν επιλέγετε **Kerberos Authentication** ως **Authentication Method**, πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις Kerberos από το **Network > Security > Kerberos Settings**.



Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

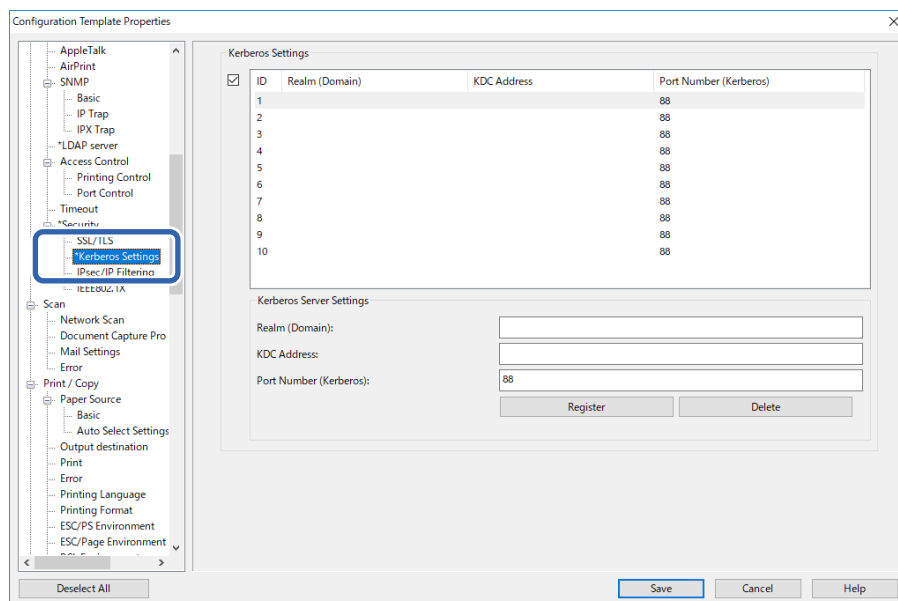
Στοιχείο	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Use LDAP Server	Επιλέξτε το όταν χρησιμοποιείτε διακομιστή LDAP.
LDAP Server Address	Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή LDAP. Εισαγάγετε από 1 έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή IPv4, IPv6 ή FQDN. Για τη μορφή FQDN, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες σε μορφή ASCII (0x20–0x7E) και το στοιχείο «-» εκτός από την αρχή και το τέλος της διεύθυνσης.
Port Number	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή LDAP μεταξύ 1 και 65535.
Secure Connection	Καθορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας όταν ο εκτυπωτής προσπελάζει τον διακομιστή LDAP.
Certificate Validation	Όταν αυτό είναι ενεργοποιημένο, επαληθεύεται το πιστοποιητικό του διακομιστή LDAP. Συνιστάται αυτό να οριστεί σε Enabled . Για την εγκατάσταση, πρέπει το CA Certificate να εισαχθεί στον εκτυπωτή.
Search Timeout	Ορίστε το μήκος του χρόνου αναζήτησης πριν προκύψει μια λήξη χρονικού ορίου μεταξύ 0 και 99999.
Authentication Method	Επιλέξτε μία από τις μεθόδους. Αν επιλέξετε Kerberos Authentication , επιλέξτε Kerberos Settings για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για το Kerberos. Για να εκτελέσετε έλεγχο ταυτότητας Kerberos, απαιτείται το ακόλουθο περιβάλλον. ☐ Ο εκτυπωτής και ο διακομιστής DNS μπορούν να επικοινωνήσουν. ☐ Η ώρα του εκτυπωτή, του διακομιστή KDC και του διακομιστή που απαιτείται για τον έλεγχο ταυτότητας (διακομιστής LDAP, διακομιστής SMTP, διακομιστής αρχείων) είναι συγχρονισμένα. ☐ Όταν ο διακομιστής υπηρεσιών είναι εκχωρημένος όπως η διεύθυνση IP, το FQDN του διακομιστή υπηρεσιών καταχωρίζεται στη ζώνη αντίστροφης αναζήτησης του διακομιστή DNS.
Ασφαλής τομέας του Kerberos που θα χρησιμοποιηθεί	Αν επιλέξετε Kerberos Authentication για Authentication Method , επιλέξτε το περιβάλλον του Kerberos που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
Administrator DN / User Name	Εισαγάγετε το όνομα χρήστη για τον διακομιστή LDAP, χρησιμοποιώντας έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8). Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρακτήρες ελέγχου, όπως 0x00–0x1F και 0x7F. Αυτή η ρύθμιση δε χρησιμοποιείται όταν το Anonymous Authentication έχει επιλεγεί ως Authentication Method . Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.
Password	Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP, χρησιμοποιώντας έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8). Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χαρακτήρες ελέγχου, όπως 0x00–0x1F και 0x7F. Αυτή η ρύθμιση δε χρησιμοποιείται όταν το Anonymous Authentication έχει επιλεγεί ως Authentication Method . Αν δεν το καθορίσετε, αφήστε το κενό.

Σχετικές πληροφορίες

➡ «Εισαγωγή από τον διακομιστή LDAP» στη σελίδα 80

Στοιχεία ρύθμισης Kerberos

Επιλέξτε **Network > Security > Kerberos Settings**.



Στοιχείο	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Realm (Domain)	Εισαγάγετε τον ασφαλή τομέα του ελέγχου ταυτότητας Kerberos χρησιμοποιώντας έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή ASCII. Αν δεν το καταχωρίσετε, αφήστε το κενό.
KDC Address	Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας Kerberos. Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή IPv4, IPv6 ή FQDN. Αν δεν το καταχωρίσετε, αφήστε το κενό.
Port Number (Kerberos)	Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας διακομιστή Kerberos μεταξύ 1 και 65535.

Αναζήτηση στοιχείων ρύθμισης για έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP

Ορίστε το χαρακτηριστικό αναζήτησης χρηστών για τον συγχρονισμό με τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή LDAP.

Ρύθμιση αναζήτησης

Στοιχείο	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
Search Base (Distinguished Name)	Καθορίστε τη θέση έναρξης για την αναζήτηση των στοιχείων χρήστη, όταν η αναζήτηση πραγματοποιείται από τον διακομιστή LDAP. Εισαγάγετε από 0 έως 128 χαρακτήρες σε μορφή Unicode (UTF-8). Αν δεν εκτελέσετε αναζήτηση για τυχαίο χαρακτηριστικό, αφήστε το κενό. Παράδειγμα για τον κατάλογο τοπικού διακομιστή: dc=server,dc=local
User ID Attribute	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για χρήση κατά την αναζήτηση για το αναγνωριστικό χρήστη. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 1 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες a-z, A-Z, 0-9, παύλες (-) και αγγλικές άνω τελείες (;). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Παράδειγμα: cn, uid

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Ρυθμίσεις και επεξήγηση
User name Display Attribute	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για χρήση κατά την αναζήτηση για το όνομα εμφάνισης χρήστη. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες a-z, A-Z, 0-9, παύλες (-) και αγγλικές άνω τελείες (;). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Παράδειγμα: cn, name
Authentication Card ID Attribute	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για χρήση κατά την αναζήτηση για κάρτα ελέγχου ταυτότητας. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες a-z, A-Z, 0-9, παύλες (-) και αγγλικές άνω τελείες (;). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Παράδειγμα: cn, sn
ID Number Attribute	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για χρήση κατά την αναζήτηση για αριθμό αναγνωριστικού. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες a-z, A-Z, 0-9, παύλες (-) και αγγλικές άνω τελείες (;). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Παράδειγμα: cn, id
Department Attribute	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για χρήση κατά την αναζήτηση για όνομα τμήματος. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες a-z, A-Z, 0-9, παύλες (-) και αγγλικές άνω τελείες (;). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Παράδειγμα: ou, ou-cl
Email Address Attribute	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού για χρήση κατά την αναζήτηση για διεύθυνση email. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες a-z, A-Z, 0-9, παύλες (-) και αγγλικές άνω τελείες (;). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Παράδειγμα: αλληλογραφία
Save To Attribute	Καθορίστε το όνομα χαρακτηριστικού που χρησιμοποιείται για την αναφορά στον προορισμό αποθήκευσης για τη λειτουργία Scan To My Folder. Εισαγάγετε έναν συνδυασμό μεταξύ 0 και 255 χαρακτήρων χρησιμοποιώντας τους χαρακτήρες a-z, A-Z, 0-9, παύλες (-) και αγγλικές άνω τελείες (;). Ο πρώτος χαρακτήρας θα πρέπει να είναι a-z ή A-Z. Παράδειγμα: homeDirectory

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Συγχρονισμός με τον διακομιστή LDAP (Web Config)» στη σελίδα 46
- ➔ «Εισαγωγή από τον διακομιστή LDAP» στη σελίδα 80

Καταχώριση για τις Πληροφορίες χρήστη (πρότυπο διαμόρφωσης)

Καταχωρίστε τις πληροφορίες χρήστη που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας.

Όταν επιλέγετε **Remote DB** ως **Authentication Method**, δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε πληροφορίες χρήστη.

Εισαγωγή στοιχείων χρήστη (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Μπορείτε να εισαγάγετε στοιχεία χρήστη στον εκτυπωτή μαζικά, χρησιμοποιώντας τον διακομιστή LDAP ή ένα αρχείο CSV/ENE.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

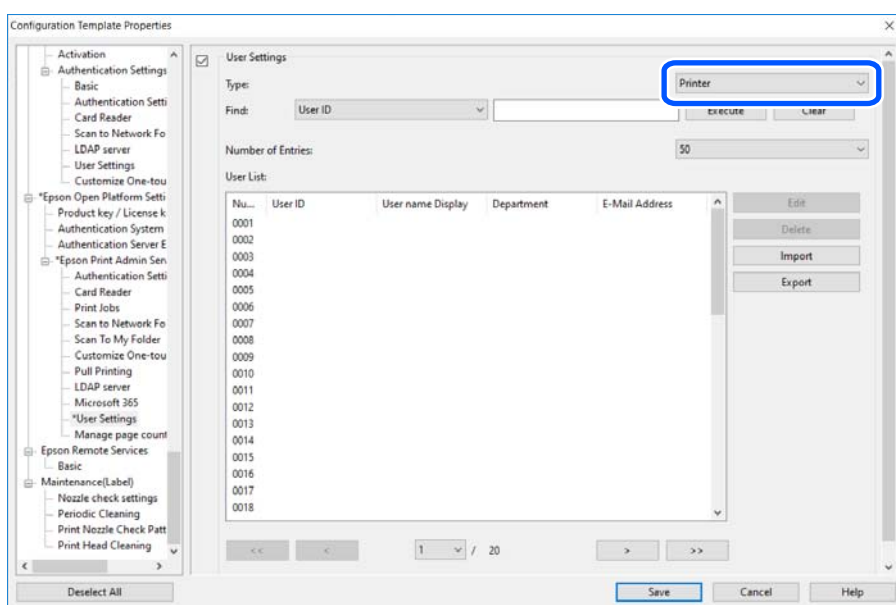
Αναζητήστε τα στοιχεία χρήστη από τον διακομιστή LDAP για το Epson Print Admin Serverless και, στη συνέχεια, εισαγάγετέ τα στον εκτυπωτή.

Μπορείτε να εισαγάγετε πληροφορίες χρήστη μέχρι τον αριθμό των χρηστών που δεν έχουν ήδη αντιστοιχιστεί στις Contacts.

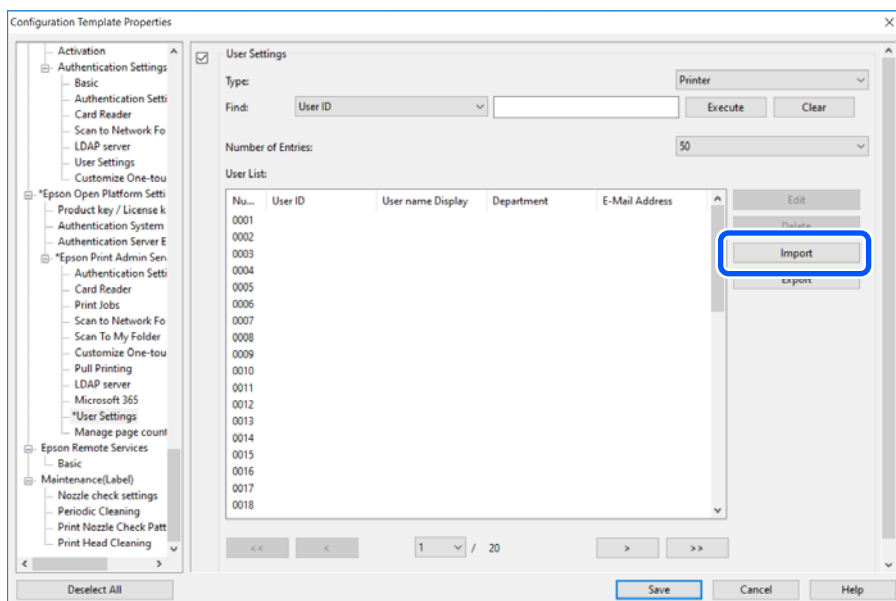
Όταν εξαγάγετε τα στοιχεία χρήστη σας από το Epson Print Admin Serverless, θα σας ζητηθεί να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης που θα απαιτείται όταν εισάγετε τα στοιχεία χρήστη σας.

Εισαγωγή από αρχείο CSV / ENE

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Επιλέξτε **Printer** για Type.

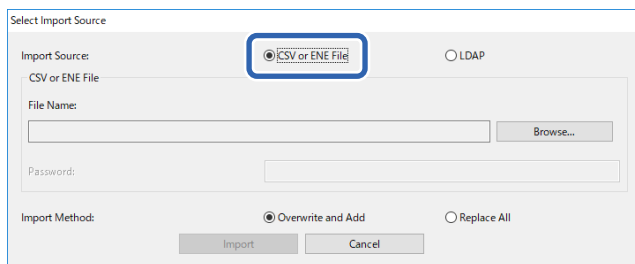


3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.



Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

4. Επιλέξτε **CSV or ENE File** για **Import Source**.



5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Browse**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής αρχείου.

6. Επιλέξτε το αρχείο για εισαγωγή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Άνοιγμα**.

7. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που έχει οριστεί στο επιλεγμένο αρχείο CSV/ENE.

8. Επιλέξτε τον τρόπο εισαγωγής του αρχείου.

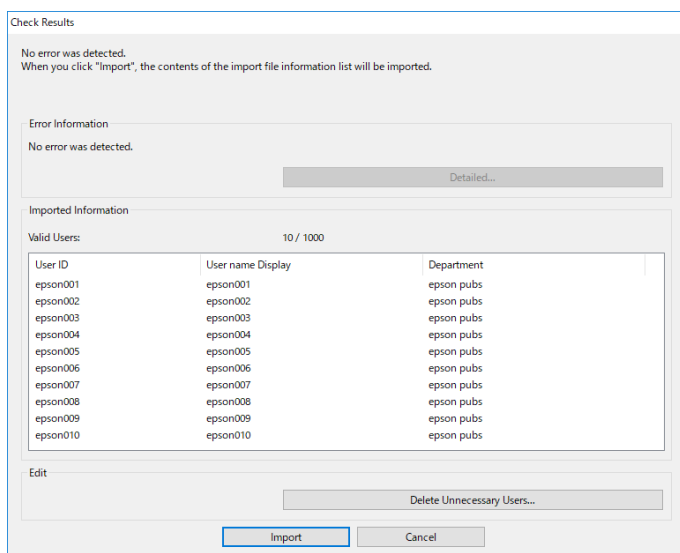
- ☐ **Overwrite and Add**: εάν το αναγνωριστικό χρήστη υπάρχει ήδη, αντικαταστήστε το ή, διαφορετικά, προσθέστε το.
- ☐ **Replace All**: αντικαταστήστε όλα τα στοιχεία χρήστη με τα νέα στοιχεία.

9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης.

10. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Εμφανίζεται το αποτέλεσμα επαλήθευσης.



User ID	User name Display	Department
epson001	epson001	epson pubs
epson002	epson002	epson pubs
epson003	epson003	epson pubs
epson004	epson004	epson pubs
epson005	epson005	epson pubs
epson006	epson006	epson pubs
epson007	epson007	epson pubs
epson008	epson008	epson pubs
epson009	epson009	epson pubs
epson010	epson010	epson pubs

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Σημείωση:

- ❑ Όταν τα στοιχεία χρήστη υπερβούν τον διαθέσιμο αριθμό, εμφανίζεται μια οδηγία διαγραφής στοιχείων χρήστη. Διαγράψτε πλεονάζοντα στοιχεία χρήστη πριν την εισαγωγή.
- ❑ Κάνοντας κλικ στην επιλογή **Delete Unnecessary Users**, εμφανίζεται η οθόνη διαγραφής χρηστών. Επιλέξτε τα στοιχεία χρήστη και κάντε κλικ στην επιλογή **Delete**. Μπορείτε να διαγράψετε τα στοιχεία χρήστη πριν από την εισαγωγή.

11. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.

Τα στοιχεία χρήστη εισάγονται στο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

Σχετικές πληροφορίες

➡ «Δημιουργία αρχείου CSV» στη σελίδα 42

Εισαγωγή από τον διακομιστή LDAP

1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.
3. Επιλέξτε **LDAP** για **Import Source**.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Settings**.

Εμφανίζεται η ρύθμιση του διακομιστή LDAP.

Σημείωση:

Η ρύθμιση του διακομιστή LDAP είναι η ρύθμιση για την εισαγωγή των στοιχείων χρήστη από τον διακομιστή LDAP στον εκτυπωτή. Τα στοιχεία χρήστη που εισάγονται, χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών από τον ίδιο τον εκτυπωτή.

Αντιθέτως, όταν επιλέγετε **Remote DB** ή **Local DB and Remote DB** ως μέθοδο ελέγχου ταυτότητας, πραγματοποιείται επικοινωνία με τον διακομιστή LDAP για τον έλεγχο ταυτότητας των χρηστών.

5. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.

Κατά την εισαγωγή πληροφοριών χρηστών από διακομιστή LDAP, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις επιπροσθέτως των στοιχείων στις ρυθμίσεις LDAP.

Δείτε τις σχετικές πληροφορίες για τα λοιπά στοιχεία.

Στοιχεία		Επεξήγηση
LDAP Server Settings	LDAP Server Type	Επιλέξτε τον τύπο του διακομιστή LDAP σας.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχεία		Επεξήγηση
Search Settings	Search Filter	Διαμορφώστε τις συμβολοσειρές αναζήτησης για το φίλτρο αναζήτησης LDAP. Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε τα φίλτρα επιλέγοντας Custom .
	Options	Μπορείτε να ορίσετε τον τύπο προορισμού για το Scan To My Folder.
	Connection Mode	Όταν επιλέγετε FTP ως Type , μπορείτε να ορίσετε τη λειτουργία σύνδεσης για το FTP.
	Port Number	Όταν επιλέγετε FTP ως Type , μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό θύρας που χρησιμοποιείται.

6. Εκτελέστε μια δοκιμή σύνδεσης αν χρειάζεται με κλικ στο **Connection Test**.
Δείτε τα 10 στοιχεία χρήστη που ελήφθησαν από τον διακομιστή LDAP.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
8. Επιλέξτε τον τρόπο εισαγωγής του αρχείου.
 - ☐ **Overwrite and Add**: Εάν το αναγνωριστικό χρήστη υπάρχει ήδη, αντικαταστήστε το ή, διαφορετικά, προσθέστε το.
 - ☐ **Replace All**: Αντικαταστήστε όλα τα στοιχεία χρήστη με τα νέα στοιχεία.
9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.
Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης.
10. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
Εμφανίζεται το αποτέλεσμα επαλήθευσης.

Σημείωση:

Κάνοντας κλικ στην επιλογή **Delete Unnecessary Users**, εμφανίζεται η οθόνη διαγραφής χρηστών. Επιλέξτε τα στοιχεία χρήστη και κάντε κλικ στην επιλογή **Delete**. Μπορείτε να διαγράψετε τα στοιχεία χρήστη πριν από την εισαγωγή.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

11. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.

Τα στοιχεία χρήστη εισάγονται στο πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Δημιουργία αρχείου CSV» στη σελίδα 42
- ➔ «Συγχρονισμός με τον διακομιστή LDAP (Web Config)» στη σελίδα 46
- ➔ «Επεξεργασία από τον χρήστη» στη σελίδα 105
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης διακομιστή LDAP» στη σελίδα 74
- ➔ «Αναζήτηση στοιχείων ρύθμισης για έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP» στη σελίδα 76

Ρύθμιση άλλων λειτουργιών (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ρυθμίστε τις υπόλοιπες λειτουργίες ανάλογα με τις απαιτήσεις.

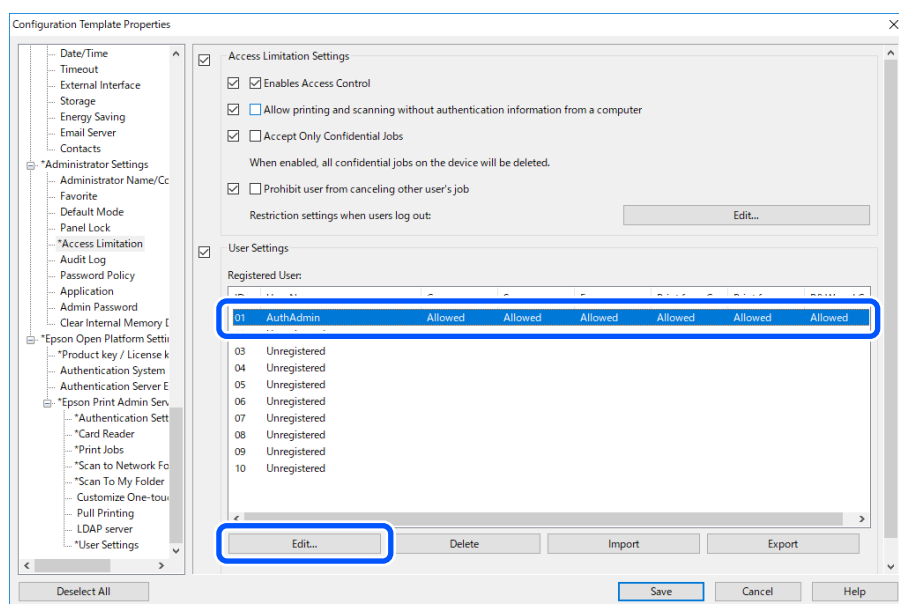
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων περιορισμού πρόσβασης (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε τις λειτουργίες που θα είναι διαθέσιμες στους εγγεγραμμένους χρήστες όταν συνδέονται στο Epson Print Admin Serverless.

Σημείωση:

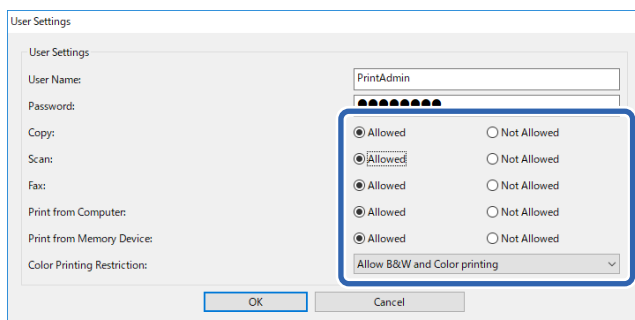
Όταν χρησιμοποιείτε τον έλεγχο ταυτότητας συσκευής στο *Epson Print Admin Serverless*, μπορείτε επίσης να ορίσετε περιορισμούς πρόσβασης για κάθε χρήστη στην επιλογή *Ρυθμίσεις χρήστη για το Web Config*. Ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης.

1. Επιλέξτε **Administrator Settings > Access Limitation** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
2. Επιλέξτε **01** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Edit**.



Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

3. Επιλέξτε **Allowed** για τις λειτουργίες που θέλετε να επιτρέπεται η χρήση τους.



4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων διαθέσιμων λειτουργιών (Web Config)» στη σελίδα 48
- ➔ «Στοιχεία ρύθμισης στοιχείων» στη σελίδα 38

Επιτρέψτε τη χρήση του εκτυπωτή από προγράμματα οδήγησης και λογισμικό

Ορίστε άδειες που επιτρέπουν σάρωση, αποστολή φαξ, εκτύπωση εντύπων κλπ. από τον η/υ.

Ορίστε άδεια πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Δημιουργήστε ένα λογαριασμό προς χρήση του εκτυπωτή από το Epson Scan 2 ή το PC-FAX.

Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το PC-FAX σε εκτυπωτές που διαθέτουν λειτουργία φαξ.

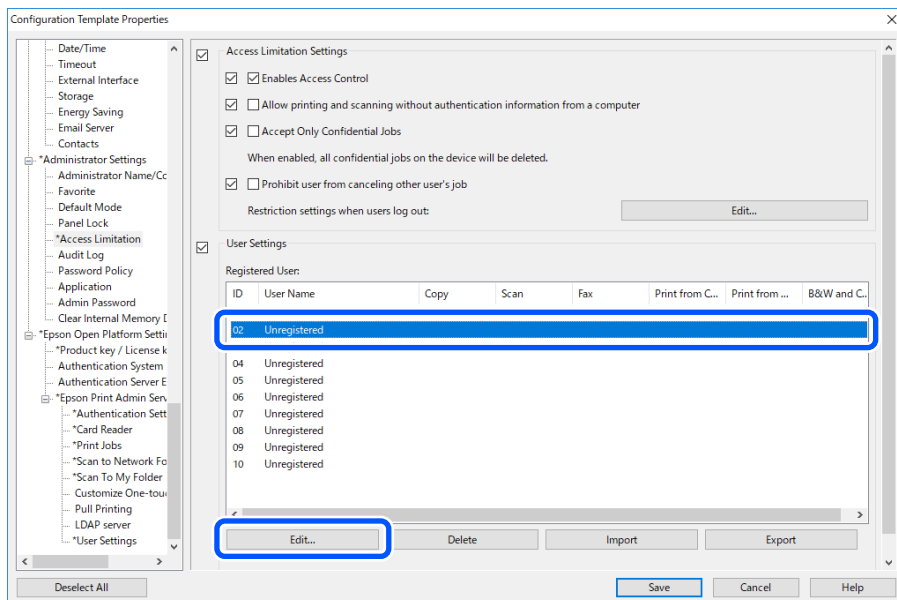
1. Επιλέξτε **Administrator Settings > Access Limitation** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

- Επιλέξτε το αναγνωριστικό μιας μη εγγεγραμμένης γραμμής με την εξαίρεση για **01** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Edit**.

Σημείωση:

Η **01** είναι κατηλειμμένη για εφαρμογές, όπως το σύστημα ελέγχου ταυτότητας.

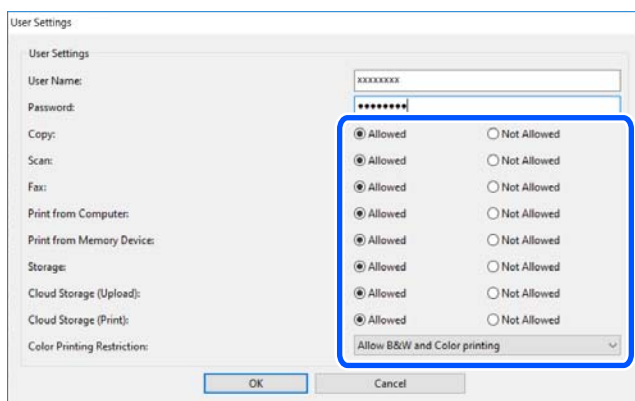


- Εισαγάγετε το **User Name** και το **Password**.

Σημείωση:

Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης που καταχωρούνται εδώ, χρησιμοποιούνται για την επιβεβαίωση ταυτότητας του προγράμματος οδήγησης και του λογισμικού.

- Επιλέξτε **Allowed** για τις λειτουργίες που θέλετε να επιτρέψετε την πρόσβαση στα πρόγραμμα οδήγησης και το λογισμικό.



- Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Καταχωρήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στο βήμα 3 στον η/υ χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 ή το PC-FAX.

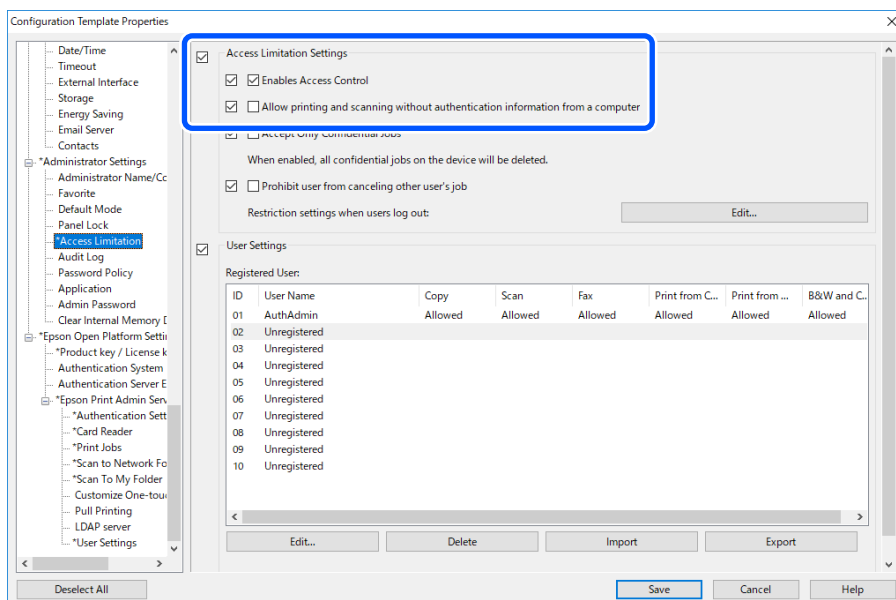
Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση από τον Η/Υ» στη σελίδα 49
- ➔ «Αποστολή και παραλαβή φαξ χρησιμοποιώντας το PC-FAX (από τον Η/Υ)» στη σελίδα 51

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Επιτρέψτε εργασίες εκτύπωσης χωρίς πληροφορίες επιβεβαίωσης ταυτότητας (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

1. Επιλέξτε **Administrator Settings > Access Limitation** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
2. Επιλέξτε **Enables Access Control** και **Allow printing and scanning without authentication information from a computer** in **Access Limitation Settings**.



Πραγματοποίηση ρυθμίσεων λειτουργιών για χρήση χωρίς έλεγχο ταυτότητας (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Όταν οι χρήστες αποσυνδέονται, μπορείτε να επιτρέψετε στους χρήστες να χρησιμοποιούν τις αυτόνομες λειτουργίες του εκτυπωτή (αντιγραφή, φαξ, σάρωση κτλ.). Τα εικονίδια για τις διαθέσιμες λειτουργίες εμφανίζονται στην οθόνη σύνδεσης.

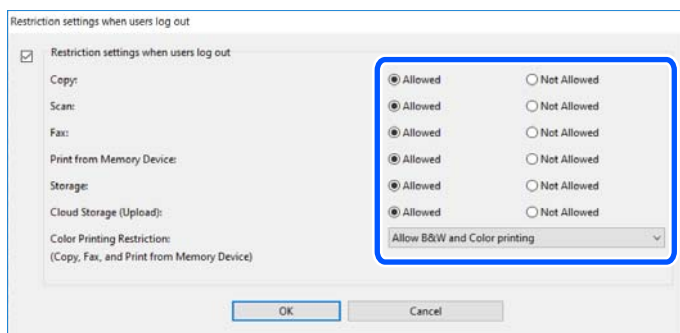
Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το φαξ και χρησιμοποιήσετε σε εκτυπωτές που διαθέτουν λειτουργία φαξ.

1. Επιλέξτε **Administrator Settings > Access Limitation** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
2. Επιλέξτε **Edit** για **Restriction settings when users log out**.
3. Ενεργοποιήστε την επιλογή **Restriction settings when users log out**.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

4. Επιλέξτε **Allowed** για τις λειτουργίες που θέλετε να επιτρέπεται η χρήση τους.



5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων λειτουργιών για χρήση χωρίς έλεγχο ταυτότητας (Web Config)» στη σελίδα 52

Ρυθμίσεις διακομιστή αλληλογραφίας (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Ορίστε το αν χρησιμοποιείτε τις ακόλουθες λειτουργίες για την αποστολή email από τους εκτυπωτές.

- ☐ Σάρωση στο Email μου

Αυτή η λειτουργία προορίζεται για την αποστολή των δεδομένων σάρωσης στη διεύθυνση email του χρήστη που είναι συνδεδεμένος στον εκτυπωτή.

- ☐ Ειδοποίηση μέσω email.

Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται για τη λήψη ειδοποιήσεων με email όταν προκύπτει κάποιο συμβάν, όπως όταν τελειώνει το χαρτί στον εκτυπωτή.

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο για λεπτομέρειες για τις ρυθμίσεις.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Καταχώριση στοιχείων χρήστη (Web Config)» στη σελίδα 38

➔ «Σχετικά με ειδοποιήσεις email» στη σελίδα 110

Επεξεργασία αρχικής οθόνης (Πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)

Μπορείτε να εμφανίζετε μόνο τα απαραίτητα εικονίδια, επεξεργαζόμενοι τη διάταξη των εικονιδίων που εμφανίζονται στην αρχική οθόνη για τον πίνακα ελέγχου.

1. Επιλέξτε Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

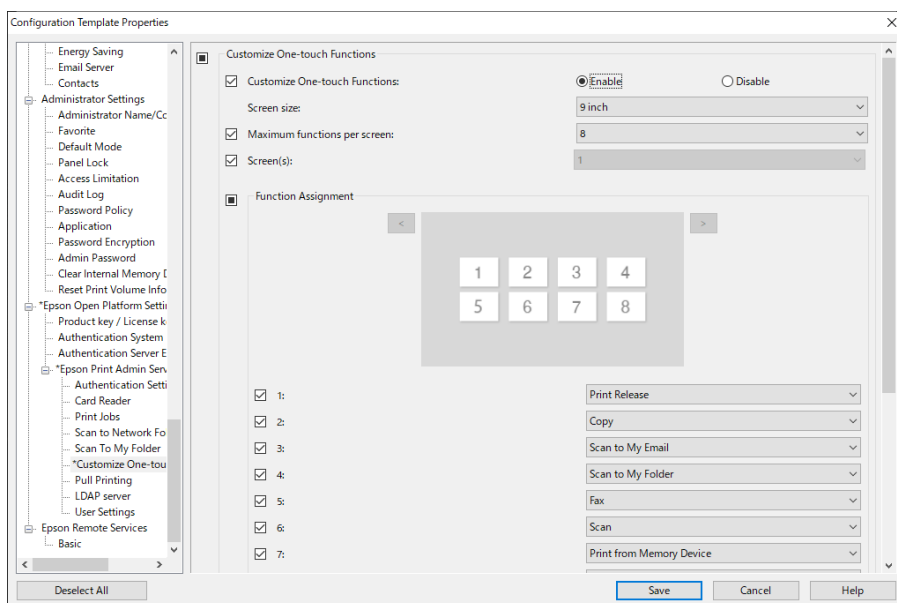
Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.

**Σημαντικό:**

Στις ακόλουθες περιπτώσεις, τα εικονίδια για τις συγκεκριμένες λειτουργίες δεν εμφανίζονται στην αρχική οθόνη.

- ☐ Όταν επιλέγετε λειτουργίες, οι οποίες δεν επιτρέπονται εξαιτίας περιορισμών χρήσης.
- ☐ Όταν δεν είναι καταχωρημένη η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για έναν συνδεδεμένο χρήστη. (Σάρωση στο Email μου)
- ☐ Όταν δεν έχει οριστεί φάκελος προορισμού. (Σάρωση στο Φάκελό μου)

**Στοιχεία Customize One-touch Functions**

Στοιχεία	Περιγραφή
Customize One-touch Functions	Επιλέξτε Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση για επεξεργασία της λειτουργίας αρχικής οθόνης.
Screen size	Επιλέξτε το μέγεθος της οθόνης για την επιλεγμένη συσκευή.
Μέγιστες λειτουργίες ανά οθόνη	Επιλέξτε το μέγιστο αριθμό λειτουργιών που θα εμφανίζονται σε μία οθόνη.
Screen(s)	Επιλέξτε τον αριθμό οθονών. Αυτή η τιμή είναι ορισμένη σταθερά σε 1 όταν επιλέγετε 9 inch ως Screen size.
Function Assignment	Επιλέξτε τις λειτουργίες που θα αντιστοιχήσετε στους αριθμούς στην οθόνη.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Pull Printing (Πρότυπο διαμόρφωσης)

Μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις για εκτύπωση από οποιονδήποτε εκτυπωτή συνδέοντας τον εκτυπωτή με το Epson Print Admin Serverless.

Μπορείτε να καταχωρήσετε έως και τέσσερις δευτερεύοντες εκτυπωτές για έναν κύριο εκτυπωτή που στέλνει δεδομένα εκτύπωσης από τον υπολογιστή του χρήστη.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Το στοιχείο Pull Printing υποστηρίζει κρυπτογραφημένης επικοινωνία (HTTPS), η οποία ενδέχεται να επιβραδύνει την ταχύτητα εκτύπωσης. Στην Ευρώπη, τη Μέση Ανατολή και την Αφρική ενδέχεται να μπορείτε να αποφύγετε τα αποτελέσματα κωδικοποίησης επιτρέποντας την μη ασφαλή επικοινωνία (HTTP). Ανατρέξτε στις σχετικές πληροφορίες για λεπτομέρειες σχετικά με το πώς μπορείτε να επιτρέψετε τη μη ασφαλή επικοινωνία.



Σημαντικό:

Το παρακάτω περιβάλλον είναι απαραίτητο για τους συνδεδεμένους εκτυπωτές.

- ☐ Το *Epson Print Admin Serverless* είναι διαθέσιμο.
- ☐ Υποστηρίζεται η λειτουργία *Pull Printing*.
- ☐ Οι ρυθμίσεις του *Epson Print Admin Serverless* έχουν οριστεί στις ίδιες τιμές.
- ☐ Κατά τη χρήση πίνακα πρόσθετης διεπαφής δικτύου, λαμβάνει τις εργασίες εκτύπωσης μόνο σε μια πρόσθετη διεπαφή δικτύου.

Μπορείτε να εκτυπώσετε τις ληφθείσες εργασίες εκτύπωσης από τον εκτυπωτή που έχει καταχωρηθεί ως δευτερεύων εκτυπωτής.

Κατά την εκτύπωση με σύνδεση σε διαφορετικό μοντέλο εκτυπωτή, η εκτύπωση ενδέχεται να μην είναι εφικτή ανάλογα με τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή (Πρότυπο διαμόρφωσης)» στη σελίδα 88
- ➔ «Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή επειδή η εργασία εκτύπωσης δεν μπορεί να επιλεγεί στον εκτυπωτή που έχει συνδεθεί με πλήρη εκτύπωση.» στη σελίδα 118

Σύνδεση του εκτυπωτή (Πρότυπο διαμόρφωσης)

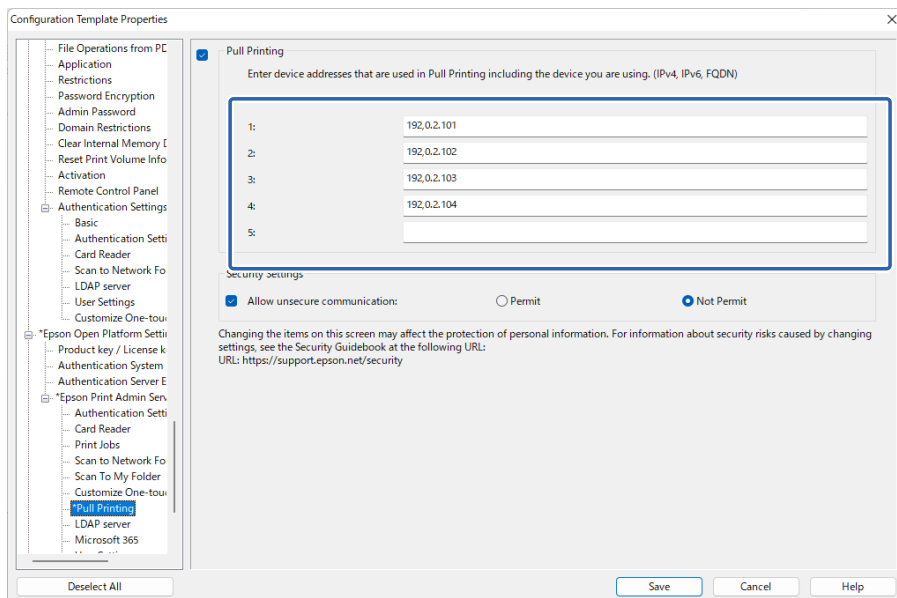
1. Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Pull Printing** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.
2. Ορίστε τον συνδεδεμένο εκτυπωτή από **1:** έως **5:**.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη μορφή IPv4, IPv6 ή FQDN διαμόρφωση. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ακόλουθη μορφή για το FQDN (<όνομα κεντρικού υπολογιστή>. <όνομα τομέα> μορφή).

- ☐ Όνομα κεντρικού υπολογιστή: Μπορείτε να εισαγάγετε 2 έως 63 byte σε αριθμούς US-ASCII, γράμματα και παύλες (εκτός από την αρχή και το τέλος).

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

- ❑ Όνομα τομέα: Μπορείτε να εισαγάγετε 2 έως 249 byte σε αριθμούς US-ASCII, γράμματα και παύλες (εκτός από την αρχή και το τέλος της συμβολοσειράς). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε άνω τελείες ως οριοθέτη, αλλά δεν μπορείτε να εισάγετε περισσότερες από μία διαδοχικές άνω τελείες. Επίσης, χρησιμοποιήστε άνω τελείες για να διαχωρίσετε τις συμβολοσειρές έτσι ώστε κάθε συμβολοσειρά να είναι 63 bytes ή λιγότερο.



- Ενδέχεται να μπορείτε να επιτρέψετε την μη ασφαλή επικοινωνία (HTTP) στην Ευρώπη, τη Μέση Ανατολή και την Αφρική.

Ενδέχεται να μπορείτε να αποφύγετε τα αποτελέσματα κωδικοποίησης επιτρέποντας την μη ασφαλή επικοινωνία. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις με βάση τους κινδύνους ασφαλείας του περιβάλλοντός σας.

Για να επιτρέψετε την μη ασφαλή επικοινωνία, επιλέξτε **Permit** από το στοιχείο **Allow unsecure communication**.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων διαχείρισης καταμέτρησης σελίδων (Πρότυπο διαμόρφωσης)

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε διάφορες ρυθμίσεις για τη διαχείριση της καταμέτρησης σελίδων.

Μπορείτε να ρυθμίσετε τη διαχείριση καταμέτρησης σελίδων για χρήστες με έλεγχο ταυτότητας συσκευής (τοπική βάση δεδομένων).

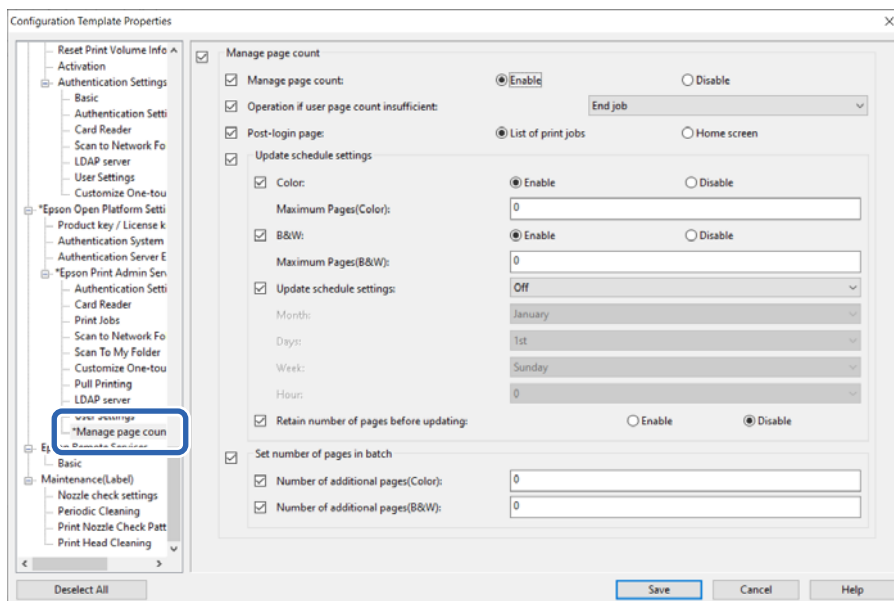
Σημείωση:

Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις διαχείρισης καταμέτρησης σελίδων για κάθε χρήστη στην επιλογή **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.

- Επιλέξτε **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Manage page count** από το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

2. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.



Σχετικές πληροφορίες

➔ «Καταχώριση για τις Πληροφορίες χρήστη (πρότυπο διαμόρφωσης)» στη σελίδα 77

Στοιχεία ρύθμισης διαχείρισης καταμέτρησης σελίδων (πρότυπο διαμόρφωσης)

Στοιχείο	Επεξήγηση
Manage page count	Επιλέξτε εάν θέλετε να διαχειριστείτε τον αριθμό σελίδων.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

Στοιχείο	Επεξήγηση
Operation if user page count insufficient	Επιλέξτε τη λειτουργία που θέλετε να εκτελείται σε περίπτωση που ο χρήστης εξαντλήσει τις εκτυπώσιμες σελίδες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας. ☐ Restrict after job ended Ακόμα και αν ο αριθμός των εκτυπώσιμων σελίδων είναι 0 ή λιγότερο κατά την εκτύπωση μιας εργασίας, η εκτυπωμένη εργασία εκτυπώνεται μέχρι τέλους. Η επόμενη εργασία προς εκτύπωση δεν μπορεί να εκτυπωθεί επειδή εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που ενημερώνει τον χρήστη ότι δεν του απομένουν αρκετές εκτυπώσιμες σελίδες. ☐ End job Εάν ο αριθμός των εκτυπώσιμων σελίδων είναι 0 ή λιγότερο κατά την εκτύπωση μιας εργασίας, η εκτύπωση σταματά και εμφανίζεται ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που ενημερώνει τον χρήστη ότι δεν του απομένουν αρκετές εκτυπώσιμες σελίδες. Τυχόν εργασίες που ακυρώνονται δεν διαγράφονται, αλλά αποθηκεύονται στη λίστα εργασιών εκτύπωσης.  Σημαντικό: <i>Εάν ο αριθμός των σελίδων που θα εκτυπωθούν δεν μπορεί να καθοριστεί πριν από την εκτύπωση, η εκτύπωση μπορεί να πραγματοποιηθεί ακόμα και αν έχει γίνει υπέρβαση του αριθμού των σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν.</i> <i>Ο αριθμός των σελίδων δεν μπορεί να καθοριστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις.</i> ☐ Αντιγραφή με χρήση ADF
Post-login page	Επιλέξτε την οθόνη που εμφανίζεται αφού συνδεθείτε στον εκτυπωτή. ☐ List of print jobs Εμφανίζει τη λίστα εργασιών εκτύπωσης. Εάν η επιλογή Auto release jobs upon device login έχει ενεργοποιηθεί στις ρυθμίσεις πληροφοριών χρήστη, η εκτύπωση ξεκινά αυτόματα όταν ο χρήστης συνδέεται στον εκτυπωτή. ☐ Home screen Εμφανίζει την αρχική οθόνη. Όταν επιλέγεται το Home screen, ακόμα και αν έχει ενεργοποιηθεί το Auto release jobs upon device login στις ρυθμίσεις στοιχείων χρήστη, η εκτύπωση δεν ξεκινά αυτόματα όταν ο χρήστης συνδέεται στον εκτυπωτή.
Update schedule settings	Ορίστε για να ενημερώνετε περιοδικά τον αριθμό των εκτυπώσιμων σελίδων.
Set number of pages in batch	Προσθέστε τον αριθμό των εκτυπώσιμων σελίδων.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

☐ Update schedule settings

Στοιχείο		Επεξήγηση
Color	Enable/Disable	Εάν επιλέξετε Enable , ο αριθμός σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν έγχρωμα ενημερώνεται περιοδικά μαζί με τον αριθμό σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Maximum Pages(Color) .
	Maximum Pages(Color)	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης, ο οποίος ενημερώνεται περιοδικά. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από 0 έως 999.999. Μπορείτε να εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων εάν επιλέξετε Enable στην επιλογή Color .
B&W	Enable/Disable	Εάν επιλέξετε Enable , ο αριθμός σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης ενημερώνεται περιοδικά μαζί με τον αριθμό σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Maximum Pages(B&W) .
	Maximum Pages(B&W)	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης, ο οποίος ενημερώνεται περιοδικά. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από 0 έως 999.999. Μπορείτε να εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων εάν επιλέξετε Enable στην επιλογή B&W .
Update schedule settings		Ορίστε ένα χρονοδιάγραμμα για την ενημέρωση του αριθμού των εκτυπώσιμων σελίδων. Εάν επιλέξετε Off , ο αριθμός των σελίδων δεν ενημερώνεται περιοδικά.
	Month	Επιλέξτε τον μήνα για να προσθέσετε τον αριθμό σελίδων. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγετε Year στην επιλογή Update schedule settings .
	Days	Επιλέξτε την ημερομηνία για να προσθέσετε τον αριθμό σελίδων. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγετε Year ή Month στο στοιχείο Update schedule settings .
	Week	Επιλέξτε την ημέρα της εβδομάδας για να προσθέσετε τον αριθμό σελίδων. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγετε Week στην επιλογή Update schedule settings .
	Hour	Επιλέξτε την ώρα για να προσθέσετε τον αριθμό σελίδων. Αυτό είναι διαθέσιμο όταν επιλέγετε οτιδήποτε εκτός από Off στην επιλογή Update schedule settings .
Retain number of pages before updating		Επιλέξτε εάν θα διατηρηθεί ο αριθμός των σελίδων πριν από την ενημέρωση κατά την ενημέρωση του αριθμού των εκτυπώσιμων σελίδων. Εάν επιλέξετε Enable , ο αριθμός σελίδων που απομένουν μεταφέρεται και προστίθεται ο αριθμός σελίδων που έχει οριστεί στην επιλογή Maximum Pages(Color) ή Maximum Pages(B&W) . Εάν ο αριθμός των σελίδων που απομένουν είναι αρνητικός, ο αριθμός των σελίδων θα προστεθεί αφού αφαιρεθεί η αρνητική ποσότητα.

Καταχώριση πληροφοριών και ρύθμιση παραμέτρων συστήματος

☐ Set number of pages in batch

Στοιχείο	Επεξήγηση
Number of additional pages(Color)	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από -999.999 έως 999.999. Μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης εισάγοντας έναν αρνητικό αριθμό.
Number of additional pages(B&W)	Εισαγάγετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης. Ο αριθμός σελίδων που μπορεί να εισαχθεί είναι από -999.999 έως 999.999. Μπορείτε να μειώσετε τον αριθμό σελίδων με δυνατότητα μονόχρωμης εκτύπωσης εισάγοντας έναν αρνητικό αριθμό.

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

Εγκαταστήστε το τυπικό πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας στον υπολογιστή-πελάτη. Εάν είναι ήδη εγκατεστημένο, ενημερώστε το στην τελευταία του έκδοση.

Ρύθμιση προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή

Για να εκτυπώσετε ως Epson Print Admin Serverless, είναι απαραίτητη η αποστολή των στοιχείων χρήστη στον εκτυπωτή μαζί με την εργασία εκτύπωσης.

Καταχωρίστε ή ορίστε τα στοιχεία χρήστη σε κάθε υπολογιστή-πελάτη. Όταν τα ορίσετε, συνδεθείτε στον υπολογιστή-πελάτη χρησιμοποιώντας τον λογαριασμό διαχειριστή.

Για τις ρυθμίσεις ή οδηγίες σχετικά με τη χρήση του συστήματος, βλ. *Epson Print Admin Serverless Οδηγίες χρήσης > Εκτύπωση από τον υπολογιστή*.

Ρυθμίσεις χρήστη για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Windows

Στα Windows, ορίστε το αναγνωριστικό χρήστη για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Υπάρχουν τρεις ρυθμίσεις για τα στοιχεία χρήστη, οι οποίες επεξηγούνται παρακάτω.

☐ Ορισμός μόνιμα

Όταν χρησιμοποιείτε την εκτύπωση με έλεγχο ταυτότητας από αυτόν τον υπολογιστή, πρέπει να χρησιμοποιείτε πάντα το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχει οριστεί στα στοιχεία **Αναγνωριστικό χρήστη** και **Κωδικός πρόσβασης**.

Το στοιχείο **Κωδικός πρόσβασης** υποστηρίζεται μόνο σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική.

Δεν χρειάζεται να ορίσετε ξανά το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε το ίδιο αναγνωριστικό χρήστη με το όνομα σύνδεσης ή όταν χρησιμοποιείτε ένα σταθερό αναγνωριστικό χρήστη.

☐ Ορισμός με μη αυτόματο τρόπο από κάθε χρήστη

Στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** (ή την καρτέλα **Τελική επεξεργασία**) του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε **Ρυθμίσεις** στο στοιχείο **Τύπος εργασίας** και, στη συνέχεια, ορίστε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στο παράθυρο **Ρυθμίσεις πληροφοριών ελέγχου ταυτότητας**.

Η ρύθμιση κωδικού πρόσβασης υποστηρίζεται μόνο σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική.

Αφού ορίσετε το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης, δεν θα χρειαστεί να τα ορίσετε ξανά εκτός αν αλλάξετε το αναγνωριστικό χρήστη ή τον κωδικό πρόσβασης που θέλετε να χρησιμοποιείτε. Μπορείτε να αλλάξετε το αναγνωριστικό χρήστη ή τον κωδικό πρόσβασης στο παράθυρο **Ρυθμίσεις πληροφοριών ελέγχου ταυτότητας**.

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

☐ Προτροπή χρήστη σε κάθε εργασία εκτύπωσης

Το παράθυρο **Ρυθμίσεις πληροφοριών ελέγχου ταυτότητας** εμφανίζεται πριν από την εκτύπωση και, στη συνέχεια, οι χρήστες μπορούν να συμπληρώσουν το αναγνωριστικό χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης τους.

Το πεδίο κωδικού πρόσβασης υποστηρίζεται μόνο σε Ευρώπη, Μέση Ανατολή και Αφρική.

Η ρύθμιση αυτή είναι χρήσιμη όταν ο υπολογιστής χρησιμοποιείται από πολλούς χρήστες με έναν λογαριασμό χρήστη.

Μέθοδοι εκτύπωσης

Κατά την εκτύπωση από υπολογιστή, καθορίστε εάν θέλετε να εκτυπώσετε με ή χωρίς αποθήκευση των εργασιών εκτύπωσης. Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη όταν έχει επιτραπεί στις ρυθμίσεις εργασίας εκτύπωσης.

☐ Ασφαλής εκτύπωση

Οι απεσταλμένες εργασίες εκτύπωσης αποθηκεύονται στον εκτυπωτή. Συνδεθείτε στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας μια κάρτα ελέγχου ταυτότητας και ούτω καθεξής, επιλέξτε τη εργασία και, στη συνέχεια, εκτυπώστε την.

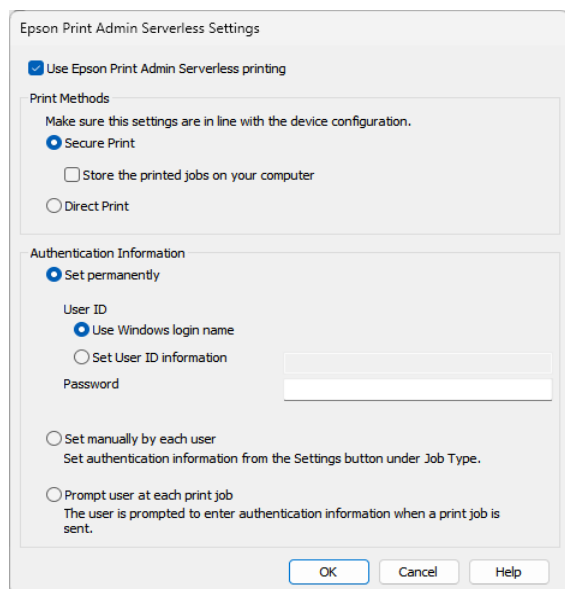
☐ Αποθήκευση των εκτυπωμένων εργασιών στον υπολογιστή σας

Επιλέξτε εάν η εκτύπωση είναι αργή όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Πλήρους εκτύπωσης. Αποεπιλέξτε αυτό εάν δεν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Πλήρους εκτύπωσης.

Αυτή η λειτουργία δεν υποστηρίζεται σε Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, ή Windows Server 2003 R2.

☐ Άμεση εκτύπωση

Οι απεσταλμένες εργασίες εκτύπωσης εκτυπώνονται απευθείας. Οι εργασίες εκτύπωσης δεν αποθηκεύονται στον εκτυπωτή.



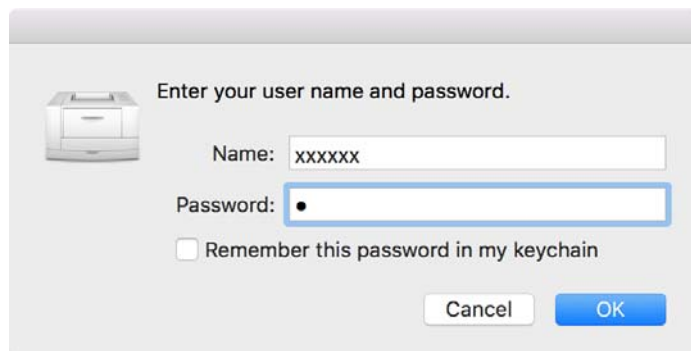
Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων εργασίας εκτύπωσης (Web Config)» στη σελίδα 37

➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων εργασίας εκτύπωσης (πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων)» στη σελίδα 69

Ρυθμίσεις χρήστη για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS

Στο Mac OS, ορίστε το αναγνωριστικό χρήστη για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Μπορείτε να παραλείψετε την εισαγωγή του αναγνωριστικού χρήστη σας αποθηκεύοντας τις πληροφορίες στο σύστημα διαχείρισης κωδικών (keychain) σας.

**Σημαντικό:**

Στα Mac OS, δεν μπορείτε να επιβεβαιώσετε την ταυτότητα της IP σύνδεσης του εκτυπωτή. Συνδέστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας πρωτόκολλο Bonjour ή IPP.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Συνδέστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο Bonjour» στη σελίδα 96
- ➔ «Συνδέστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο IPP» στη σελίδα 97

Συνδέστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο Bonjour

1. Ανοίξτε την επιλογή **Προτιμήσεις συστήματος** (ή **Ρυθμίσεις συστήματος**) > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**).
2. Κάντε κλικ στο + (ή **Προσθήκη Εκτυπωτή, Σαρωτή ή Φαξ**).
Όταν εμφανίζονται τα μενού, επιλέξτε **Προσθήκη εκτυπωτή ή σαρωτή**.
3. Βεβαιωθείτε ότι επιλέξατε **Default** και στη συνέχεια, τον εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από το **Name**.
4. Επιλέξτε **Επιλογή λογισμικού** (ή **Επιλογή λογισμικού εκτυπωτή**) από την επιλογή **Χρήση** (ή **Εκτύπωση με χρήση**).
5. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την οθόνη **Λογισμικό εκτυπωτή** και στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
6. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη**.

Ρύθμιση υπολογιστή-πελάτη

Συνδέστε τον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο IPP

1. Ανοίξτε την επιλογή **Προτιμήσεις συστήματος** (ή **Ρυθμίσεις συστήματος**) > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**).
2. Κάντε κλικ στο + (ή **Προσθήκη Εκτυπωτή, Σαρωτή ή Φαξ**).
Όταν εμφανίζονται τα μενού, επιλέξτε **Προσθήκη εκτυπωτή ή σαρωτή**.
3. Επιλέξτε **IP**.
4. Εισάγετε το όνομα υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο **Address**.
5. Επιλέξτε **IPP (Internet Printing Protocol)** στο **Protocol**.
6. Επιλέξτε **Επιλογή λογισμικού** (ή **Επιλογή λογισμικού εκτυπωτή**) από την επιλογή **Χρήση** (ή **Εκτύπωση με χρήση**).
7. Επιλέξτε τον εκτυπωτή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την οθόνη **Λογισμικό εκτυπωτή** και στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.
8. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη**.

Μορφή σύνδεσης για πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας

Όταν εκτυπώνετε εργασίες από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, απαιτούνται πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας για τις συνδέσεις USB και τις συνδέσεις δικτύου. Οι εργασίες εκτύπωσης χωρίς πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας απορρίπτονται.

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τις συνδέσεις USB με τον ακόλουθο τρόπο. Σε αυτήν την περίπτωση, η εργασία εκτύπωσης απορρίπτεται.

☐ Web Config:

Ρυθμίστε την επιλογή **Σύνδεση PC μέσω USB** στην επιλογή **Ασφάλεια προϊόντος** > **Εξωτερική διασύνδεση σε Απενεργοποίηση**.

☐ Epson Device Admin (Πρότυπα διαμόρφωσης):

Ρυθμίστε την επιλογή **USB Device Interface** στην επιλογή **Common** > **External Interface** σε **Do Not Use**.

Λειτουργία και διαχείριση

Αναφορές χρηστών μέσω του Epson Device Admin

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια αναφορά Epson Print Admin Serverless για κάθε ομάδα και κάθε χρήστη, χρησιμοποιώντας την επιλογή Epson Device Admin. Μπορείτε να δημιουργήσετε την αναφορά ορίζοντας ένα χρονικό διάστημα ή ένα τακτικό χρονοδιάγραμμα. Δημιουργήστε ομάδες συσκευής πριν από τη δημιουργία των αναφορών.

Οι ρυθμίσεις αυτές εμφανίζονται όταν ενεργοποιείτε το μενού Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.



Σημαντικό:

Εάν δεν έχετε καταχωρίσει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή στο Epson Device Admin, δεν είναι δυνατή η απόκτηση ιστορικού εργασιών από τον εκτυπωτή.

Καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή εκτυπωτή εκ των προτέρων. Δείτε τα παρακάτω για τη διαδικασία καταχώρισης.

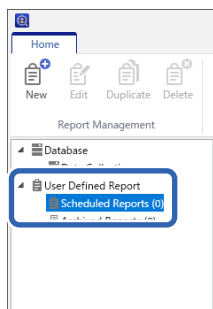
[«Καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή εκτυπωτή στο Epson Device Admin» στη σελίδα 14](#)

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Προβολή μενού Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings» στη σελίδα 104](#)

Δημιουργία αναφορών χρήστη

1. Επιλέξτε **Reports** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
2. Επιλέξτε **User Defined Report > Scheduled Reports** από την προβολή δέντρου.



3. Κάντε κλικ στην επιλογή **New** στο μενού κορδέλας.

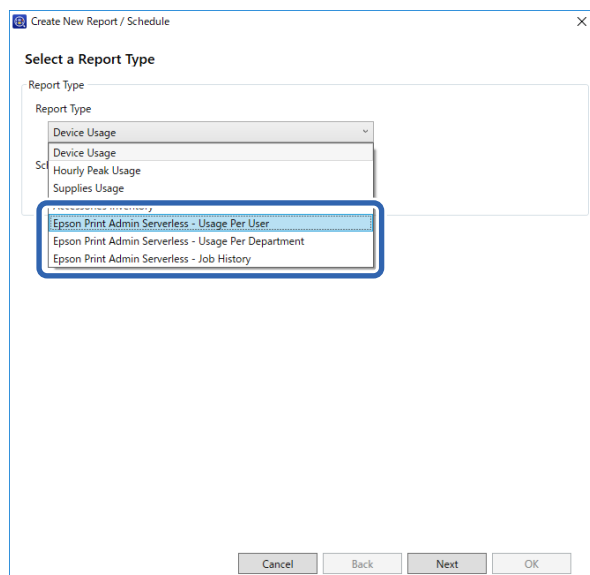
Εμφανίζεται ο οδηγός δημιουργίας αναφοράς.



Λειτουργία και διαχείριση

- Επιλέξτε την παράμετρο για τη λήψη των δεδομένων της αναφοράς, ανάμεσα στις ακόλουθες επιλογές.

Epson Print Admin Serverless — Usage Per User / Epson Print Admin Serverless — Usage Per Department / Epson Print Admin Serverless — Job History



- Επιλέξτε τις παραμέτρους που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία της αναφοράς, καθορίζοντας τη χρονική περίοδο ή ένα χρονοδιάγραμμα.

Δημιουργήστε μια αναφορά καθορίζοντας μια περίοδο: καταργήστε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου **Create a Schedule**.

Δημιουργήστε μια αναφορά ρυθμίζοντας το χρονοδιάγραμμα: επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Create a Schedule**.

- Κάντε κλικ στην επιλογή **Next**.
- Επιλέξτε την ομάδα συσκευών προορισμού.

Οι ομάδες προορισμού παρατίθενται στο πλαίσιο δεξιά. Για να τις αλλάξετε, μετακινήστε τις ομάδες χρησιμοποιώντας τα >, >>, < και <<.

Μπορείτε να μετακινήσετε επιλεγμένες ομάδες χρησιμοποιώντας τα >, < και όλες τις ομάδες με τα >>, <<.

Επιλέξτε **Include child group(s)** για να επιλεγθούν αυτόματα οι θυγατρικές ομάδες της επιλεγμένης ομάδας.

Λειτουργία και διαχείριση

Σημείωση:

Εάν εκτυπώσετε μια εργασία χωρίς να την αποθηκεύσετε στον εκτυπωτή, δεν δημιουργείται αναφορά για το στοιχείο *Usage Per Department*.

8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Next**.

9. Καθορίστε το εύρος της αναφοράς.

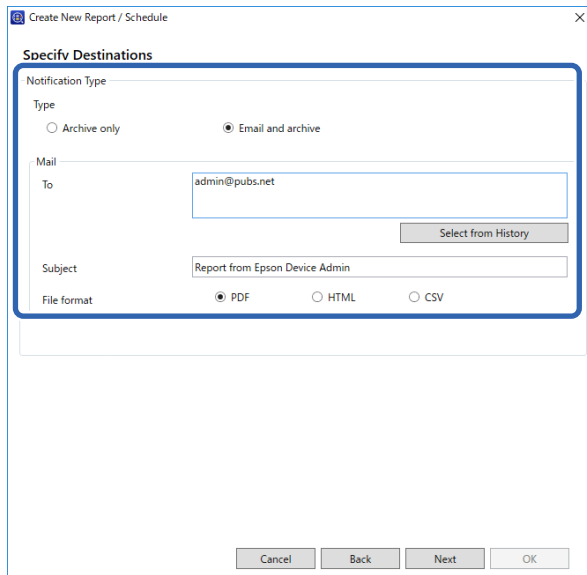
Δείτε τα παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.

Στοιχείο	Επεξήγηση
Date Range	Καθορίστε το εύρος της αναφοράς από την ημερομηνία δημιουργίας της αναφοράς ή επιλέγοντας μια ημερομηνία στο ημερολόγιο. Καθορίστε το χρησιμοποιώντας έναν συνδυασμό οποιουδήποτε αριθμού μεγαλύτερου του 1 και μιας ημέρας/εβδομάδας/μήνα/έτους.

10. Κάντε κλικ στην επιλογή **Next**.

Λειτουργία και διαχείριση

11. Καθορίστε τους προορισμούς αναφοράς.



Δείτε τα παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.

Στοιχείο	Επεξήγηση
Type	Ορίστε αν θα αποστέλλεται ή όχι email ειδοποίησης.
To	Εισαγάγετε τη διεύθυνση στην οποία θα αποστέλλονται οι ειδοποιήσεις. Για να εισαγάγετε πολλαπλές διευθύνσεις, διαχωρίστε τις διευθύνσεις με ερωτηματικό (;). Μπορείτε να εισαγάγετε έως 32767 byte, συμπεριλαμβανομένων των [;]. Εισαγάγετε όλες τις διευθύνσεις στο πεδίο [TO]. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα πεδία [CC] ή [BCC].
Subject	Το θέμα του email ειδοποίησης. Μπορείτε να εισαγάγετε έως 256 χαρακτήρες.
File format	Καθορίζει τη μορφή του αρχείου. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στα PDF, HTML ή CSV. Μπορείτε να επιλέξετε μόνο CSV εάν έχετε επιλέξει Job History στο βήμα 4.

12. Κάντε κλικ στην επιλογή **Next**.

Λειτουργία και διαχείριση

13. Καθορίστε το όνομα της αναφοράς.

Εισαγάγετε έως 1024 χαρακτήρες σε μορφή Unicode.

The screenshot shows a dialog box titled 'Create New Report / Schedule'. The 'Specify Report Name' section is active, with a text input field containing 'Epson Print Admin Serverless - Usage Per User'. Below the input field are four buttons: 'Cancel', 'Back', 'Next', and 'OK'.

14. Κάντε κλικ στην επιλογή **Next**.

15. Ορίστε ένα χρονοδιάγραμμα.

Σημείωση:

- ☐ Εάν καταργήσετε την επιλογή του πλαισίου ελέγχου **Create a Schedule** στο βήμα 5, η οθόνη αυτή δεν θα εμφανιστεί.
- ☐ Ορίστε το **Start date and time** για το **Creation Schedule** μετά τον χρόνο συλλογής δεδομένων. Εάν αυτό οριστεί σε χρόνο πριν από τον χρόνο συλλογής των δεδομένων, η αναφορά δημιουργείται από την έναρξη της συλλογής δεδομένων κατά την τελευταία ημέρα του εύρους αναφοράς.

The screenshot shows the 'Specify Schedule' section of the 'Create New Report / Schedule' dialog box. The 'Creation Schedule' section is highlighted with a blue box. It includes a 'Start date and time' field set to '2018/03/21' and '18:00'. The 'End date' section has 'None' selected. The 'Report Creation Cycle' section has 'Every Day' selected. Below these fields, a summary line states: 'Report creation is scheduled at 18:00 Every Day from 2018/03/21.' At the bottom are the 'Cancel', 'Back', 'Next', and 'OK' buttons.

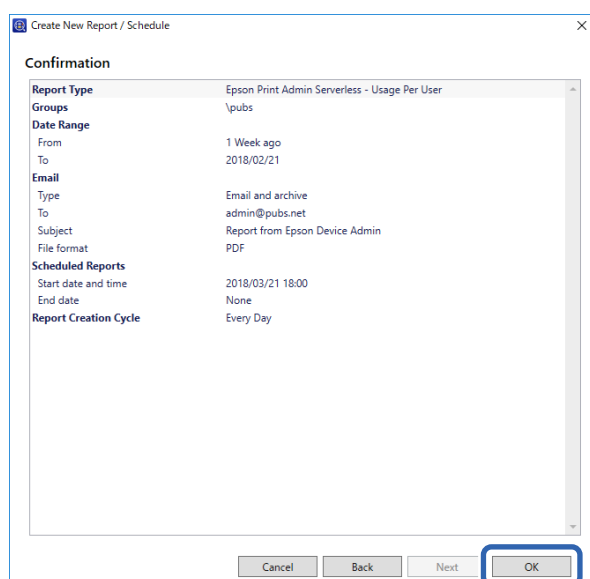
Δείτε τα παρακάτω για την πραγματοποίηση των ρυθμίσεων.

Λειτουργία και διαχείριση

Στοιχείο	Επεξήγηση
Start date and time	Ορίστε την ημέρα έναρξης του χρονοδιαγράμματος. Οι μονάδες αντιστοιχούν σε διαστήματα του ενός λεπτού.
End date	Ορίστε την ημέρα λήξης του χρονοδιαγράμματος. Επιλέξτε None αν δεν θέλετε να ορίσετε ημέρα λήξης.
Report Creation Cycle	Καθορίστε το χρονικό διάστημα για τη δημιουργία αναφορών.

16. Κάντε κλικ στην επιλογή **Next**.

17. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.



Δημιουργείται η αναφορά ή το χρονοδιάγραμμα. Η αναφορά αποθηκεύεται ως αρχειοθετημένη αναφορά.

Στοιχεία εξόδου αναφοράς

Τα ακόλουθα στοιχεία εξάγονται στην αναφορά.

Usage Per User

User ID/Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Usage Per Department

Department/Subtotal pages/PrintColor1-Sided/PrintColor2-Sided/PrintMono1-Sided/PrintMono2-Sided/CopyColor1-Sided/CopyColor2-Sided/CopyMono1-Sided/CopyMono2-Sided/Fax transmission/Scan/Fax receiving

Σημείωση:

Εάν εκτυπώσετε μια εργασία χωρίς να την αποθηκεύσετε στον εκτυπωτή, δεν δημιουργείται αναφορά για το στοιχείο *Usage Per Department*.

Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Job Name/Print: User Name/Print: Paper Size/Print: 2-Sided/Print: Color/Print: Pages/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/Scan: Color/Scan: Pages/Copy: Paper Size/Copy: 2-Sided/Copy: Color/Copy: Pages/Fax receiving: Paper Size/Fax receiving: 2-Sided/Fax receiving: Color/Fax receiving: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

Διαχείριση εκτυπωτών μέσω του Epson Device Admin

Μπορείτε να διαχειριστείτε τους εκτυπωτές χρησιμοποιώντας το Epson Device Admin.

Προβολή μενού Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings

Μεταβείτε στο μενού ρυθμίσεων που σχετίζονται με το Epson Print Admin Serverless. Οι ρυθμίσεις αυτές έχουν οριστεί ώστε να μην εμφανίζονται από προεπιλογή.

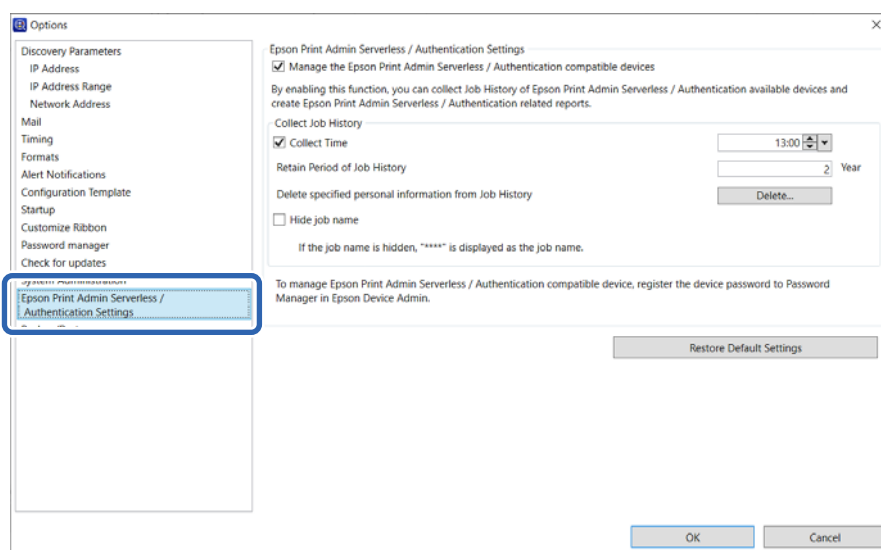
**Σημαντικό:**

Εάν δεν έχετε καταχωρίσει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή του εκτυπωτή στο Epson Device Admin, καταχωρίστε πρώτα τον κωδικό πρόσβασης.

Δείτε τα παρακάτω για τη διαδικασία καταχώρισης.

[«Καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή εκτυπωτή στο Epson Device Admin» στη σελίδα 14](#)

1. Εκκινήστε το Epson Device Admin.
2. Κάντε κλικ στο **Options** στο μενού κορδέλας και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings**.



3. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Λειτουργία και διαχείριση

Ρυθμίσεις της ενότητας Epson Print Admin Serverless

Στοιχείο	Επεξήγηση
Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices	Επιλέξτε το για να ενεργοποιηθούν οι ρυθμίσεις του Epson Print Admin Serverless και πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ενέργειες και ρυθμίσεις. ☐ Συλλέξτε δεδομένα ιστορικού εργασιών για τους συμβατούς με Epson Print Admin Serverless εκτυπωτές ☐ Δημιουργήστε σχετικές αναφορές Epson Print Admin Serverless ☐ Ενεργοποιήστε το κουμπί Edit Device Users στο μενού κορδέλας
Collect Time	Επιλέξτε το για τον ορισμό του χρόνου συλλογής των δεδομένων ιστορικού εργασιών των συμβατών με Epson Print Admin Serverless εκτυπωτών.
Retain Period of Job History	Μπορείτε να ορίσετε το χρονικό διάστημα αποθήκευσης του ιστορικού εργασιών στο Epson Device Admin έως και πέντε έτη. Το ιστορικό ληγμένων εργασιών διαγράφεται.
Delete specified personal information from Job History	Κάντε κλικ στην επιλογή Delete για να διαγράψετε τις επιλεγμένες προσωπικές πληροφορίες από το ιστορικό εργασιών.
Hide job name	Επιλέξτε το για να αποκρύψετε τα ονόματα των εργασιών εκτύπωσης από το ιστορικό εργασιών. Επιλέξτε το αν δεν θέλετε να εμφανίζονται τα ονόματα των εργασιών εκτύπωσης.

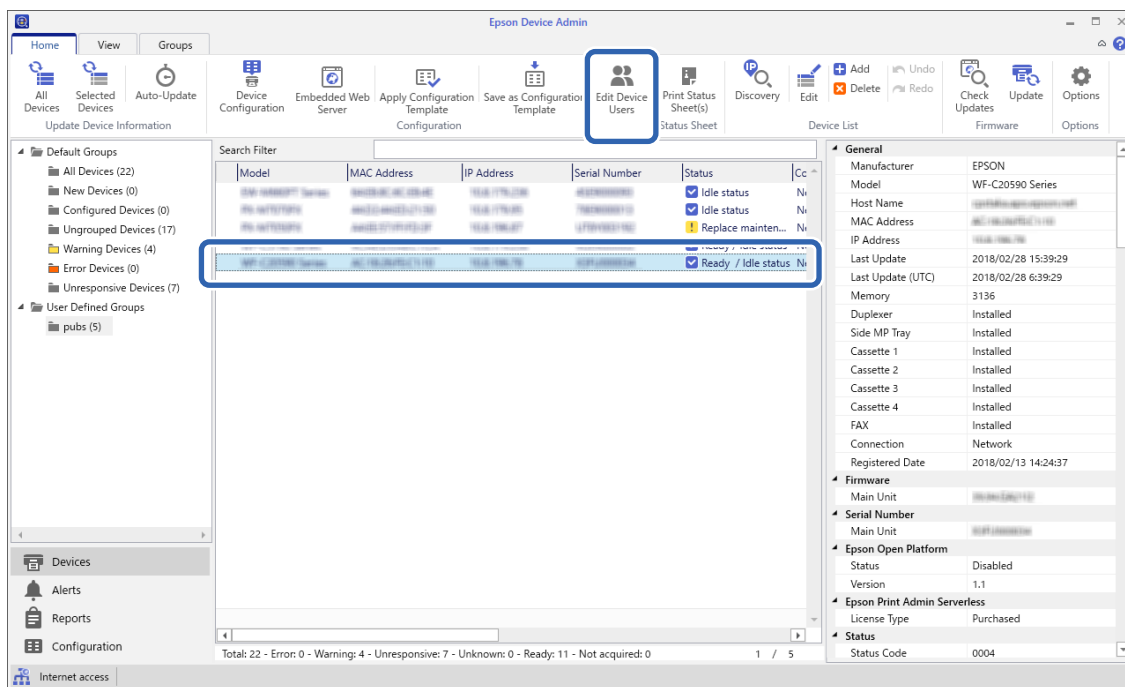
Επεξεργασία από τον χρήστη

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία χρήστη που έχουν καταχωριστεί στον εκτυπωτή.

Λειτουργία και διαχείριση

Μεμονωμένη επεξεργασία

1. Επιλέξτε τον εκτυπωτή, τα στοιχεία χρηστών του οποίου θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα συσκευών.



2. Επιλέξτε **Configuration — Edit Device Users** από το μενού κορδέλας. Εμφανίζεται η λίστα χρηστών.
3. Επιλέξτε τον χρήστη που θέλετε να επεξεργαστείτε.

Σημείωση:

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στη λίστα χρηστών, επιλέγοντας το στοιχείο που θέλετε να βρείτε από το **Find**, συμπληρώνοντας τη λέξη-κλειδί και κάνοντας κλικ στην επιλογή **Execute**.

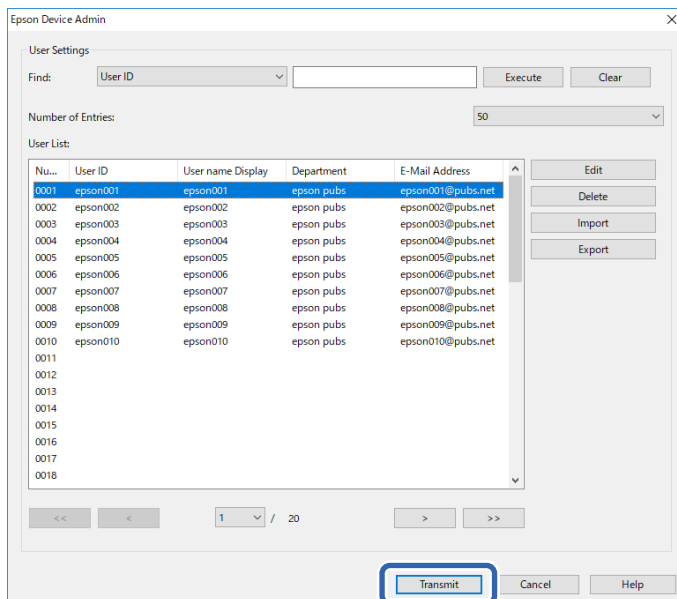
Κάντε κλικ στην επιλογή **Clear** για να σβηστεί η τιμή που συμπληρώσατε.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Edit**. Εμφανίζονται τα στοιχεία χρήστη.
5. Επεξεργαστείτε κάθε στοιχείο και, έπειτα, κάντε κλικ στο **OK**.

Λειτουργία και διαχείριση

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Transmit**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης της αποστολής.



7. Κάντε κλικ στο **OK** στην οθόνη επιβεβαίωσης της αποστολής.

8. Κάντε κλικ στο **OK** στην οθόνη ολοκλήρωσης.

Επεξεργασία μαζικά

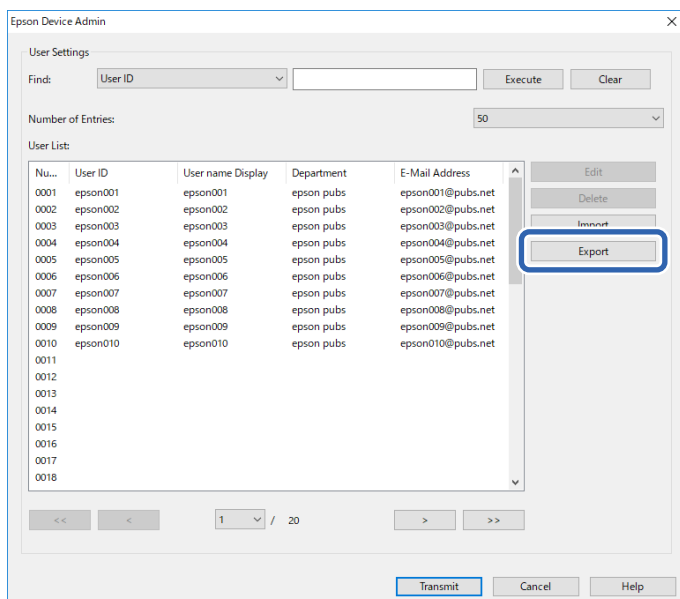
1. Επιλέξτε τον εκτυπωτή των οποίων τα στοιχεία χρήστη θέλετε να επεξεργαστείτε από τη λίστα συσκευών.
2. Επιλέξτε **Configuration > Edit Device Users** στο μενού κορδέλας.

Εμφανίζεται η λίστα χρηστών.

Λειτουργία και διαχείριση

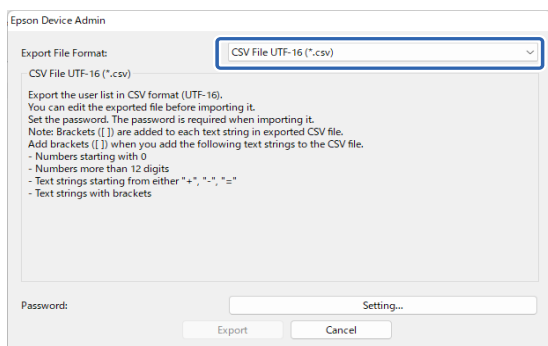
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Export**.

Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής μιας μεθόδου εξαγωγής.



4. Επιλέξτε μια μέθοδο εξαγωγής για τα στοιχεία χρήστη.

Επιλέξτε **CSV File UTF-16 (*.csv)** όταν επεξεργάζεστε το αρχείο CSV χρησιμοποιώντας το Microsoft Excel. Δείτε τις σχετικές πληροφορίες παρακάτω για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη μορφή αρχείου.



5. Ορίστε έναν κωδικό πρόσβασης για το αρχείο CSV/ENE.

Αυτός ο κωδικός πρόσβασης απαιτείται όταν εισάγετε το αρχείο CSV/ENE.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Export**.7. Επιλέξτε την τοποθεσία όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Save**.

Το αρχείο αποθηκεύεται.

Λειτουργία και διαχείριση

8. Επεξεργαστείτε και αποθηκεύστε αυτό το αρχείο CSV σε μια εφαρμογή υπολογιστικού φύλλου, όπως το Microsoft Excel ή σε ένα πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου.



Σημαντικό:

Μην αλλάξετε την κωδικοποίηση ή τις πληροφορίες επικεφαλίδας του αρχείου. Ενδέχεται να μην μπορείτε να εισαγάγετε το αρχείο.

9. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.
10. Επιλέξτε **CSV or ENE File** στο **Import Source**.

11. Κάντε κλικ στην επιλογή **Browse**.
Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής αρχείου.
12. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εισάγετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Open**.
13. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που έχει οριστεί στο επιλεγμένο αρχείο CSV/ENE.
14. Επιλέξτε μια μέθοδο εισαγωγής.
- ☐ **Overwrite and Add**: εάν υπάρχει το ίδιο αναγνωριστικό χρήστη, αντικαταστήστε το. Διαφορετικά, προσθέστε το.
 - ☐ **Replace All**: αντικαταστήστε όλα τα στοιχεία χρήστη με νέα.
15. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.
Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης.
16. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Ξεκινά η επαλήθευση του αρχείου που εισάγεται και εμφανίζεται το αποτέλεσμα.

Σημείωση:

Κάντε κλικ στο **Delete Unnecessary Users** για να ανοίξετε την οθόνη διαγραφής στοιχείων χρήστη. Μπορείτε να διαγράψετε τα στοιχεία χρήστη πριν από την εισαγωγή επιλέγοντάς τα και κάνοντας κλικ στο **Delete**.

17. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import**.

Σχετικές πληροφορίες

➡ «Μορφή εξαγωγής» στη σελίδα 110

Μορφή εξαγωγής

Στοιχείο	Επεξήγηση
CSV File UTF-16 (*.csv)	Εξαγάγετε σε ένα αρχείο CSV οριοθετημένο με tab και κωδικοποιημένο σε Unicode (UTF-16).
CSV File UTF-8 (*.csv)	Εξαγάγετε σε ένα αρχείο CSV οριοθετημένο με κόμμα ή άνω-κάτω τελεία και κωδικοποιημένο σε Unicode (UTF-8). Ο οριοθέτης μπορεί να οριστεί σε CSV data delimiter επιλέγοντας Options > Formats .
Binary file (*.ene)	Εξαγάγετε σε ένα αρχείο ENE. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το αρχείο ENE καθώς είναι ένα κρυπτογραφημένο δυαδικό αρχείο.

Έλεγχος των πληροφοριών του εκτυπωτή από το Web Config

Μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Web Config.

Ειδοποιήσεις email και στιγμιότυπα

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του απομακρυσμένου εκτυπωτή χρησιμοποιώντας ειδοποιήσεις email και στιγμιότυπα πίνακα.

Σχετικά με ειδοποιήσεις email

Αυτή είναι μια λειτουργία ειδοποιήσεων η οποία στέλνει αυτό το email στην καθορισμένη διεύθυνση, όταν προκύπτουν συμβάντα όπως διακοπή εκτύπωσης ή σφάλμα εκτυπωτή.

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 5 προορισμούς και να προβείτε σε ρυθμίσεις ειδοποιήσεων για κάθε προορισμό.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία πρέπει να ρυθμίσετε τον διακομιστή αλληλογραφίας προτού ρυθμίσετε τις ειδοποιήσεις.

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο για λεπτομέρειες για τις ρυθμίσεις.

Έλεγχος της οθόνης του πίνακα του απομακρυσμένου εκτυπωτή

Μπορείτε να ελέγξετε την οθόνη του πίνακα του απομακρυσμένου εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το Web Config.

1. Εκτελέστε το Web Config του εκτυπωτή που θέλετε να ελέγξετε.
Όταν λάβετε την ειδοποίηση email, μπορείτε να εκτελέσετε το Web Config από τη διεύθυνση URL στο email.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Κατάσταση > Στιγμιότυπο Πίνακα**.
Ο τρέχων πίνακας του εκτυπωτή εμφανίζεται στο Web Config.
Για ενημέρωση κάντε κλικ στο **Ανανέωση**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόσβαση στο Web Config» στη σελίδα 11](#)

Διαγραφή εργασιών εκτύπωσης

Μπορείτε να διαγράψετε τις εργασίες εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένες στον εκτυπωτή.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Εργασίες εκτύπωσης**.
2. Επιλέξτε τις εργασίες εκτύπωσης που θέλετε να διαγράψετε στο **Μπορείτε να διαγράψετε εργασίες εκτύπωσης..**

Στοιχείο	Επεξήγηση
Εκτυπωμένες εργασίες	Διαγράψτε όλες τις εργασίες εκτύπωσης που διατηρούνται στον εκτυπωτή.
Όλες	Διαγράψτε όλες τις εργασίες εκτύπωσης στον εκτυπωτή.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόσβαση στο Web Config» στη σελίδα 11](#)

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ρυθμίσεων

Μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας των ρυθμίσεων στο Web Config και των προτύπων ρύθμισης παραμέτρων στο Epson Device Admin.

**Σημαντικό:**

- ☐ Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφο ασφαλείας του κλειδιού άδειας χρήσης. Συνιστούμε να το σημειώσετε σε ένα αρχείο κειμένου ή ένα σημειωματάριο.
Σε περίπτωση αντικατάστασης του εκτυπωτή, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ίδιο κλειδί άδειας χρήσης. Σε αυτή την περίπτωση, επικοινωνήστε με τον διανομέα σας.
- ☐ Για εφεδρικό αντίγραφο των ρυθμίσεων Epson Print Admin Serverless, βεβαιωθείτε ότι το κλειδί άδειας χρήσης έχει οριστεί πριν από την εξαγωγή.

Ρυθμίσεις στο Web Config

Μπορείτε να εξάγετε την ομάδα τιμών ρυθμίσεων από το Web Config σε αρχείο. Μπορείτε να τη χρησιμοποιήσετε για αντίγραφα ασφαλείας των επαφών, των τιμών ρυθμίσεων, για την αντικατάσταση του εκτυπωτή κ.λπ. Δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του αρχείου εξαγωγής επειδή εξάγεται ως δυαδικό αρχείο.

Λειτουργία και διαχείριση

Εξαγωγή των ρυθμίσεων

Πραγματοποιήστε εξαγωγή της ρύθμισης για τον εκτυπωτή.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Εξαγωγή και εισαγωγή τιμής ρύθμισης > Εξαγωγή**.
2. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θέλετε να εξάγετε.
Επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θέλετε να εξάγετε. Εάν επιλέξετε τη γονική κατηγορία, θα επιλεχθούν και οι υποκατηγορίες. Ωστόσο, οι υποκατηγορίες που προκαλούν σφάλματα με τη δημιουργία αντιτύπων εντός του ίδιου δικτύου (όπως διευθύνσεις IP κ.ο.κ.) δεν μπορούν να επιλεγούν.
3. Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για να κρυπτογραφήσετε το αρχείο που θα εξαχθεί.
Χρειάζεστε τον κωδικό πρόσβασης για την εισαγωγή του αρχείου. Αφήστε το κενό αν δεν επιθυμείτε να κρυπτογραφήσετε το αρχείο.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εξαγωγή**.

**Σημαντικό:**

Εάν θέλετε να εξάγετε τις ρυθμίσεις δικτύου του εκτυπωτή όπως το όνομα συσκευής και τη διεύθυνση IPv6, επιλέξτε **Ενεργοποιήστε για να κάνετε την επιλογή των επιμέρους ρυθμίσεων της συσκευής** και επιλέξτε περισσότερα στοιχεία. Χρησιμοποιήστε μόνο τις επιλεγμένες τιμές για τον εκτυπωτή αντικατάστασης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόσβαση στο Web Config» στη σελίδα 11](#)

Εισαγωγή των ρυθμίσεων

Εκτελέστε εισαγωγή του αρχείου Web Config που έχει εξαχθεί στον εκτυπωτή.

**Σημαντικό:**

- ☐ Το αρχείο Web Config που έχει εξαχθεί δεν περιέχει το κλειδί άδειας χρήσης. Εάν το Epson Print Admin Serverless είναι απενεργοποιημένο, επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης** και, στη συνέχεια, συμπληρώστε το κλειδί άδειας χρήσης πριν από την εισαγωγή για την ενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless.
- ☐ Κατά την εισαγωγή τιμών που περιλαμβάνουν μεμονωμένες πληροφορίες, όπως το όνομα του εκτυπωτή ή τη διεύθυνση IP, βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει η ίδια διεύθυνση IP στο ίδιο δίκτυο. Εάν οι διευθύνσεις IP συμπίπτουν, ο εκτυπωτής δεν εφαρμόζει την τιμή.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης** και, στη συνέχεια, συμπληρώστε το κλειδί άδειας χρήσης στο **Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Διαχείριση συσκευής > Εξαγωγή και εισαγωγή τιμής ρύθμισης > Εισαγωγή**.
3. Επιλέξτε το αρχείο που έχει εξαχθεί και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον κρυπτογραφημένο κωδικό πρόσβασης.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.

Λειτουργία και διαχείριση

- Επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θέλετε να εισαγάγετε, και έπειτα, κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται στον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόσβαση στο Web Config» στη σελίδα 11](#)

Πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων στο Epson Device Admin

Μπορείτε να αποθηκεύετε και να επαναφέρετε πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων σε ένα αρχείο.

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του Epson Device Admin για πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας της λίστας συσκευών, των πληροφοριών του εκτυπωτή σας κλπ.

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των προτύπων ρύθμισης παραμέτρων

- Επιλέξτε **Configuration** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
- Επιλέξτε ένα πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων για δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας από τη λίστα προτύπων.
Δεν μπορείτε να επιλέξετε προκαθορισμένα πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων.

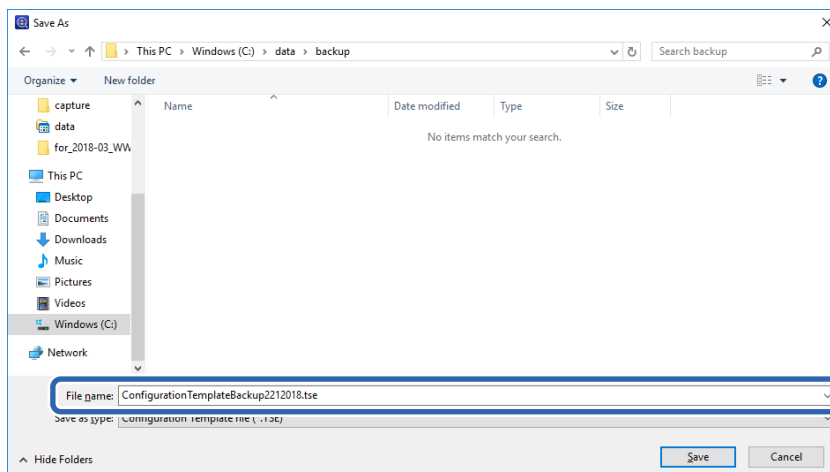
Σημείωση:

Για να επιλέξετε πολλά στοιχεία, πατήστε *Ctrl* ή *Shift* και κάντε κλικ με το ποντίκι σας.

- Κάντε κλικ στην επιλογή **Backup** στο μενού κορδέλας.



- Επιλέξτε τον προορισμό αποθήκευσης του αρχείου και εισαγάγετε ένα όνομα αρχείου.



Λειτουργία και διαχείριση

5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Save**.

Τα αρχεία προτύπων σε μορφή TSE αποθηκεύονται μαζί σε ένα αρχείο Zip.

Εισαγωγή προτύπων ρύθμισης παραμέτρων

Αποσυμπίστε το αρχείο Zip που περιέχει τα πρότυπα ρύθμισης παραμέτρων και ανακτήστε τα αρχεία προτύπων ρύθμισης παραμέτρων (σε μορφή TSE).

1. Επιλέξτε **Configuration** στο μενού εργασιών της πλευρικής γραμμής.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Import** στο μενού κορδέλας.

Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής αρχείου.



3. Επιλέξτε το αρχείο προτύπου ρύθμισης παραμέτρων (σε μορφή TSE) που θα εισαχθεί.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Open**.
Το πρότυπο ρύθμισης παραμέτρων εισάγεται και εμφανίζονται τα αποτελέσματα.
5. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Απενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless

Απενεργοποιήστε τη ρύθμιση Epson Print Admin Serverless.



Σημαντικό:

Όταν ενεργοποιήσετε ξανά το Epson Print Admin Serverless μετά την απενεργοποίηση, οι τιμές των ρυθμίσεων θα επανέλθουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους. Συνιστούμε να δημιουργήσετε αντίγραφο ασφαλείας αυτών των ρυθμίσεων πριν από την απενεργοποίηση.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ρυθμίσεων» στη σελίδα 111

Απενεργοποίηση από το Web Config

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την άδεια χρήσης Epson Print Admin Serverless χρησιμοποιώντας το Web Config.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.
2. Διαγράψτε το κλειδί προϊόντος από το **Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.

Λειτουργία και διαχείριση

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επόμενο**.

Εμφανίζονται οι ρυθμίσεις.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Οι ρυθμίσεις μεταδίδονται στον εκτυπωτή και η επικοινωνία διακόπτεται. Μετά από λίγο, φορτώστε ξανά τη σελίδα του Web Config.

5. Επιλέξτε την καρτέλα **Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης**.

Όταν εμφανιστεί **Πληροφορίες άδειας (Epson Print Admin Serverless)** στην ιεραρχία **Ρυθμίσεις στοιχείου Epson Open Platform**, το Epson Print Admin Serverless έχει ενεργοποιηθεί.

Σημείωση:

- ☐ Όλες οι εργασίες εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένες στον εκτυπωτή θα διαγραφούν. Οι πληροφορίες χρήστη και τα αρχεία καταγραφής διατηρούνται ακόμα και αν απενεργοποιηθεί το Epson Print Admin Serverless. Μπορούν να διαγραφούν με την επαναφορά των ρυθμίσεων του εκτυπωτή στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

- ☐ Στα Windows, ρυθμίστε τα εξής στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

Επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Συσκευές και εκτυπωτές**, κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητες εκτυπωτή**.

Επιλέξτε την καρτέλα **Προαιρετικές ρυθμίσεις**.

Κάντε κλικ στη **Λήψη** στο στοιχείο **Λήψη από τον εκτυπωτή** στις **Πληροφορίες εκτυπωτή**.

Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή **Epson Print Admin Serverless** έχει αλλάξει σε **Απενεργοποίηση**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόσβαση στο Web Config» στη σελίδα 11](#)

Κάντε ρυθμίσεις για την επεξεργασία αποθηκευμένων δεδομένων

Μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις για την επεξεργασία δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στον εσωτερικό σκληρό δίσκο.

Εργασίες για εκτύπωση, αντιγραφή και σάρωση αποθηκεύονται προσωρινά στον σκληρό δίσκο προκειμένου να διαχειριστούν τα δεδομένα για εκτύπωση με έλεγχο ταυτότητας και τον μεγάλο αριθμό αντιγραφών, σαρώσεων, εκτυπώσεων κ.λπ. Κάντε ρυθμίσεις για να διαγράψετε με ασφάλεια αυτά τα δεδομένα.

Διαδοχική διαγραφή από το σκληρό δίσκο

Όταν είναι ενεργοποιημένο, τα δεδομένα στόχου διαγράφονται διαδοχικά όταν καταστεί περιττό, όπως όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση ή η σάρωση. Ο στόχος για διαγραφή είναι δεδομένα που έχουν εγγραφεί ενώ αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη.

Καθώς η πρόσβαση στο σκληρό δίσκο είναι απαραίτητη, ο χρόνος εισόδου στη λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας θα αυξηθεί.

Διαγραφή όλης της μνήμης

Διαγράφει όλα τα δεδομένα στον σκληρό δίσκο. Δεν μπορείτε να εκτελέσετε άλλες λειτουργίες ή να απενεργοποιήσετε τη συσκευή κατά τη διάρκεια μορφοποίησης.

- ☐ Υψηλή ταχύτητα: Διαγράφει όλα τα δεδομένα με μια αποκλειστική εντολή διαγραφής.

Λειτουργία και διαχείριση

- ☐ Αντικατάσταση: Διαγράφει όλα τα δεδομένα με μια αποκλειστική εντολή διαγραφής και αντικαθιστά άλλα δεδομένα σε όλες τις περιοχές για να διαγράψει όλα τα δεδομένα.
- ☐ Τριπλή αντικατάσταση: Διαγράφει όλα τα δεδομένα με μια αποκλειστική εντολή διαγραφής και αντικαθιστά άλλα δεδομένα σε όλες τις περιοχές τρεις φορές για να διαγράψει όλα τα δεδομένα.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για διαδοχική διαγραφή

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις από τον πίνακα ελέγχου της συσκευής.

1. Μεταβείτε στο Web Config και επιλέξτε **Διαχείριση συσκευής > Αποθηκευμένα δεδομένα**.
2. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για το στοιχείο **Διαδοχική διαγραφή** από το σκληρό δίσκο.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόσβαση στο Web Config» στη σελίδα 11](#)

Μορφοποίηση του εσωτερικού σκληρού δίσκου

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις διαγραφής HDD**.
3. Επιλέξτε **Διαγραφή όλης της μνήμης**.
4. Επιλέξτε **Υψηλή ταχύτητα, Αντικατάσταση ή Τριπλή αντικατάσταση** σύμφωνα με τον σκοπό.
5. Επιλέξτε **Ναι** στην οθόνη επιβεβαίωσης.

Επίλυση προβλημάτων

Δεν είναι δυνατή η ανάγνωση της κάρτας ελέγχου ταυτότητας

Ελέγξτε τα παρακάτω.

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή ελέγχου ταυτότητας είναι σωστά συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.
Βεβαιωθείτε ότι συνδέετε τη συσκευή ελέγχου ταυτότητας στη θύρα υπηρεσίας του εκτυπωτή.
- ☐ Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή και η κάρτα ελέγχου ταυτότητας είναι πιστοποιημένες.
Επικοινωνήστε με τον πωλητή σας για πληροφορίες σχετικά με υποστηριζόμενες συσκευές και κάρτες ελέγχου ταυτότητας.

Δεν είναι δυνατό το άνοιγμα του Web Config

Ελέγξτε τα παρακάτω.

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση IP που εισαγάγατε για τον εκτυπωτή είναι σωστή.
Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση IP από τον πίνακα ελέγχου, εκτελώντας διαγνωστικό έλεγχο δικτύου και από το φύλλο κατάστασης. Συμβουλευτείτε τις οδηγίες χρήσης που συνοδεύουν τον εκτυπωτή για περισσότερες λεπτομέρειες.
- ☐ Εκτελέστε διαγνωστικό έλεγχο δικτύου για να ελέγξετε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
Συμβουλευτείτε τις οδηγίες χρήσης που συνοδεύουν τον εκτυπωτή για περισσότερες λεπτομέρειες.

Δεν είναι δυνατή η ενεργοποίηση του Epson Print Admin Serverless

Βεβαιωθείτε ότι έχετε εισαγάγει το σωστό κλειδί άδειας χρήσης του Web Config ή Epson Device Admin.

Εμφανίζεται το μήνυμα που υποδεικνύει ότι το κλειδί άδειας χρήσης έχει λήξει

Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα που υποδεικνύει ότι το κλειδί άδειας χρήσης έχει λήξει κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος της άδειας, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας του εκτυπωτή είναι σωστές.

Ρωτήστε τον διανομέα σας για την περίοδο ισχύος της άδειας χρήσης.

Η αναφορά Epson Device Admin δεν έχει περιεχόμενο

Όταν δεν υπάρχει περιεχόμενο στην αναφορά για τα στοιχεία Usage Per User, Usage Per Department και Job History στο Epson Device Admin, ελέγξτε τα εξής.

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι έχετε καταχωρίσει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή στο Epson Device Admin.

Εάν δεν έχετε καταχωρίσει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή στο Epson Device Admin, δεν είναι δυνατή η απόκτηση ιστορικού εργασιών από τον εκτυπωτή.

Δείτε τα παρακάτω για τη διαδικασία καταχώρισης.

[«Καταχώριση του κωδικού πρόσβασης διαχειριστή εκτυπωτή στο Epson Device Admin» στη σελίδα 14](#)

- ☐ Εάν έχετε αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή του εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι έχετε επίσης αλλάξει τον καταχωρισμένο κωδικό επιλέγοντας **Options > Password manager**.

- ☐ Βεβαιωθείτε ότι το κλειδί άδειας χρήσης Epson Print Admin Serverless αναγνωρίστηκε στο Epson Device Admin.

Ελέγξτε την κατάσταση της άδειας χρήσης ως εξής.

- Εκτελέστε το Epson Device Admin και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν εκτυπωτή από τη λίστα συσκευών.
- Ελέγξτε το κείμενο που εμφανίζεται στο **License Type** του **Epson Print Admin Serverless** στην ενότητα με τις λεπτομερείς πληροφορίες συσκευής.

Εάν το κλειδί άδειας χρήσης δεν αναγνωρίζεται παρά το γεγονός ότι το έχετε ορίσει, μεταβείτε στις πληροφορίες συσκευής επιλέγοντας **Όλες οι συσκευές** ή **Επιλεγμένες συσκευές** από το μενού κορδέλας.

- ☐ Εάν εκτυπώσετε μια εργασία χωρίς να την αποθηκεύσετε στον εκτυπωτή, δεν δημιουργείται αναφορά για το στοιχείο Usage Per Department.

Προβλήματα με τη λειτουργία Πλήρους εκτύπωσης

Αδυναμία ρύθμισης Πλήρους εκτύπωσης

Ελέγξτε τα παρακάτω στοιχεία.

- ☐ Ο εκτυπωτής που θέλετε να καταχωρίσετε είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
- ☐ Η διεύθυνση IP ή το FQDN του εκτυπωτή που θέλετε να καταχωρίσετε είναι σωστά.
- ☐ Το Epson Print Admin Serverless είναι διαθέσιμο.
- ☐ Ο εκτυπωτής που θέλετε να καταχωρίσετε υποστηρίζει Εκτύπωση με λήψη.

Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή επειδή η εργασία εκτύπωσης δεν μπορεί να επιλεγεί στον εκτυπωτή που έχει συνδεθεί με πλήρη εκτύπωση.

Κατά την εκτύπωση με εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος με πλήρη εκτύπωση, ενδέχεται να εμφανιστεί το μήνυμα "Δεν μπορείτε να επιλέξετε αυτή τη λειτουργία ή αυτό το χαρτί επειδή δεν υποστηρίζεται." κατά την επιλογή μιας εργασίας εκτύπωσης και η εκτύπωση να μην είναι δυνατή. Σε αυτή την περίπτωση, ελέγξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

Επίλυση προβλημάτων

Έλεγχος των ρυθμίσεων προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε με ρυθμίσεις εκτύπωσης που δεν υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος με πλήρη εκτύπωση. Για λεπτομέρειες ανατρέξτε στο *Epson Print Admin Serverless Οδηγός εγκατάστασης και διαχείρισης* για έναν εκτυπωτή του ίδιου μοντέλου με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις τύπου και μεγέθους χαρτιού

Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε σε τύπους και μεγέθη χαρτιού που δεν υποστηρίζονται από τον εκτυπωτή που είναι συνδεδεμένος με πλήρη εκτύπωση. Εκτυπώστε με έναν εκτυπωτή του ίδιου μοντέλου με το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Παράρτημα

Στοιχεία χρήστη που καταγράφονται στον εκτυπωτή

Τα στοιχεία χρήστη που καταγράφονται στον εκτυπωτή και η μέθοδος διαγραφής τους έχουν ως εξής.

Πληροφορίες	Μέθοδος διαγραφής	Αποθήκευση
Epson Print Admin Serverless Ρυθμίσεις χρήστη ☐ Αναγνωριστικό χρήστη ☐ Οθόνη ονόματος χρήστη ☐ Κωδικός πρόσβασης ☐ Αναγνωριστικό κάρτας ελέγχου ταυτότητας ☐ Τμήμα ☐ Διεύθυνση email	Πίνακας ελέγχου εκτυπωτή > Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Επαναφορά > Διαγραφή όλης της μνήμης ή Διαгр. συν. δεδο. και ρυθ. Καρτέλα Web Config > Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ρυθμίσεις χρήστη > Διαγραφή όλων ή Διαγραφή Καρτέλα Web Config > Epson Open Platform > Αριθμός προϊόντος ή Κλειδί άδειας χρήσης Εισαγάγετε το κλειδί προϊόντος για το Epson Open Platform.	Αποθήκευση δεδομένων: Μονάδα μνήμης flash
Epson Print Admin Serverless Αρχεία καταγραφής	Πίνακας ελέγχου εκτυπωτή > Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Επαναφορά > Διαγραφή όλης της μνήμης ή Διαгр. συν. δεδο. και ρυθ.	Αποθήκευση δεδομένων: ☐ Μονάδα μνήμης flash ☐ Σκληρός δίσκος
Epson Print Admin Serverless Αποθηκευμένες εργασίες εκτύπωσης	Πίνακας ελέγχου εκτυπωτή > Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Επαναφορά > Διαγραφή όλης της μνήμης ή Διαгр. συν. δεδο. και ρυθ. Πίνακας ελέγχου εκτυπωτή > Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Ρυθμίσεις διαγραφής HDD > Διαγραφή όλης της μνήμης Πίνακας ελέγχου εκτυπωτή > Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Εκκαθ. δεδομ. εσωτ. μνήμης > Διαγραφή όλων των εργασιών στην εσωτερική μνήμη Καρτέλα Web Config > Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Εργασίες εκτύπωσης > Διαγραφή όλων των Εργασιών εκτύπωσης ή Διαγραφή όλων	Αποθήκευση δεδομένων: Σκληρός δίσκος

Σήματα κατατεθέντα

- ☐ Google Chrome is a trademark of Google LLC.
- ☐ Microsoft, Excel, Internet Explorer, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Windows, Windows Server, Windows Vista, and Windows XP are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ Apple, macOS, OS X, Bonjour, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

Παράρτημα

- ☐ Γενική σημείωση: όλα τα άλλα εμπορικά σήματα ανήκουν στους αντίστοιχους κατόχους τους και χρησιμοποιούνται μόνο για σκοπούς ταυτοποίησης.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation.

Προσοχή

- ☐ Απαγορεύεται αυστηρά η μη εξουσιοδοτημένη αναπαραγωγή μέρους ή ολόκληρου του παρόντος εγχειριδίου.
- ☐ Το περιεχόμενο του παρόντος εγχειριδίου και οι τεχνικές προδιαγραφές του προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς ειδοποίηση.
- ☐ Αν έχετε απορίες, αν εντοπίσετε λάθος, αν αναζητάτε μια περιγραφή που δεν υπάρχει ή για οποιαδήποτε άλλη διευκρίνιση σχετικά με τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου, επικοινωνήστε με την εταιρεία μας.
- ☐ Ανεξαρτήτως των παραπάνω, σε καμία περίπτωση δεν φέρουμε ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια που προκύπτει από τη λειτουργία αυτού του προϊόντος.
- ☐ Σε καμία περίπτωση δεν φέρουμε ευθύνη για τυχόν ζημιές ή απώλειες που προκύπτουν από τη λειτουργία αυτού του προϊόντος με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που περιγράφεται σε αυτό το εγχειρίδιο, ακατάλληλη χρήση αυτού του προϊόντος, ή τροποποιήσεις που εκτελούνται από τρίτους, εκτός από την εταιρεία ή τους προμηθευτές μας.