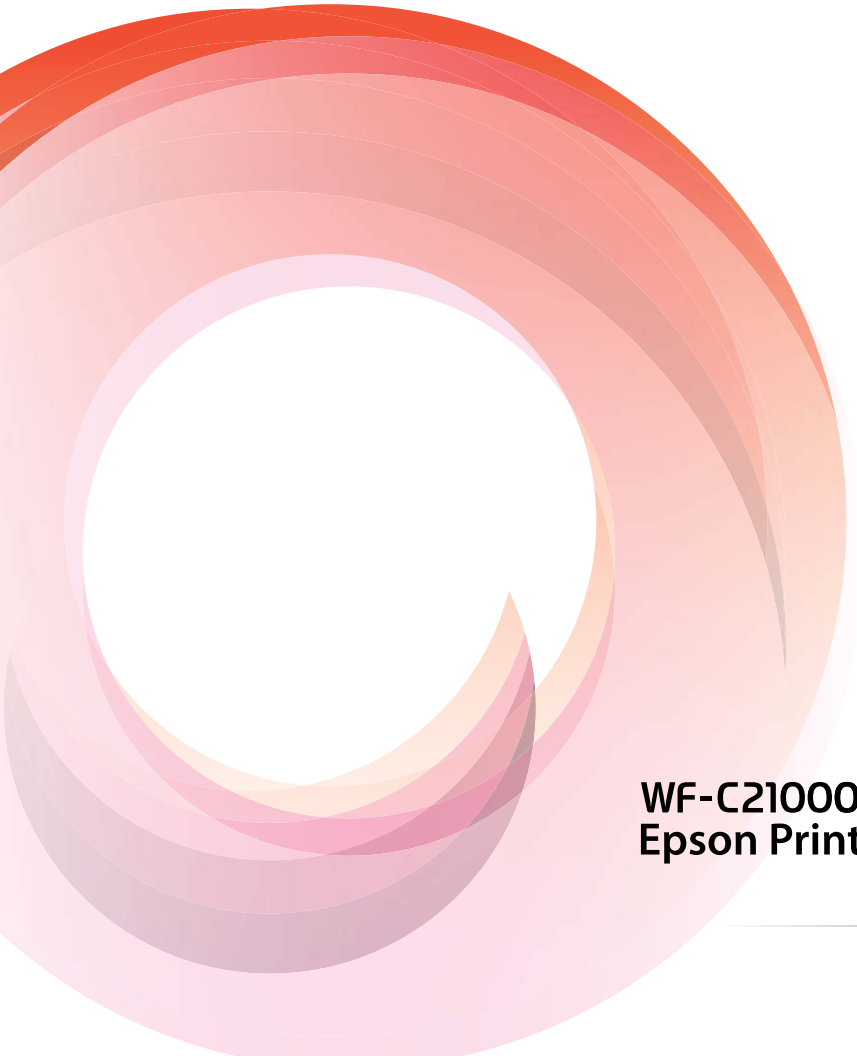


EPSON



**WF-C21000/WF-C20750/WF-C20600 Series
Epson Print Admin Serverless**

روش استفاده

محتوا

مقدمه

3. محتویات این سند.
3. استفاده از این راهنما.
3. علائم و نشان ها.
3. تصاویر صفحه استفاده شده در این راهنمای کاربر.
3. مراجع سیستم عامل.

مرور کلی

5. About Authenticated Printing.
6. درباره اسکن کردن.

روش های احراز هویت

7. آماده سازی برای استفاده.
7. ثبت کردن یک کارت تأیید هویت.
7. بررسی شماره شناسه.
8. ورود به و خروج از چاپگرها.
8. وارد شدن.
9. خروج از سیستم.
9. وقتی عملکردهای پانل کنترل بدون نیاز به تأیید هویت در دسترس می باشند.
9. تغییر اطلاعات کاربر.
9. تغییر رمز عبور.
10. تغییر شماره شناسه.

چاپ با تأیید هویت

12. چاپ از رایانه.
12. تنظیم درایور چاپگر - Windows.
14. چاپ از درایور چاپگر - Windows.
16. اتصال چاپگر - Mac OS.
17. چاپ از درایور چاپگر - Mac OS.
19. عملیات های چاپگر.
19. چاپ.
20. لغو کردن چاپ.
21. وقفه در کار.
21. وقفه در سایر کارها.
21. صفحه کار چاپ.
21. صفحه انتخاب کار.
22. صفحه جزئیات.
23. استفاده از مدیریت شمارش صفحه برای محدود کردن چاپ.

اسکن

24. عملکردهای اسکن کردن موجود برای Epson Print Admin Serverless.
24. استفاده از اسکن در ایمیل من.
25. استفاده از اسکن در پوشه من.

اسکن یا فکس از کامپیوتر

27. اسکن از کامپیوتر.
28. ارسال و دریافت فکس با استفاده از PC-FAX.

رفع مشکلات

31. رمز عبور یا شماره شناسه خود را فراموش کردید.
31. مشکلات مربوط به چاپ.
31. کارهای چاپی در پانل کنترل نمایش داده نمی شوند.
32. چاپ ممکن نیست زیرا کار چاپ در چاپگر مرتبط شده با عملکرد چاپ کششی قابل انتخاب نیست.
32. مشکلات مربوط به مدیریت شمارش صفحه.
32. پیامی نمایش داده می شود و اعلام می کند که صفحه کافی باقی نمانده است.
32. بعد از لغو کار چاپ، تعداد صفحه های باقیمانده کم می شود.
33. سایر مشکلات.
33. حتی وقتی کارت بالای دستگاه تأیید هویت نگه داشته می شود، باز هم صدای تأیید هویت پخش نمی شود.

ضمیمه

34. نیازمندی های سیستم.
34. علایم تجاری.
34. احتیاط.

مقدمه

محتویات این سند

این راهنما شیوه انجام موارد زیر برای Epson Print Admin Serverless را نشان می‌دهد.

- ☐ روش‌های تأیید شده
- ☐ ثبت کردن یک کارت تأیید هویت
- ☐ چاپ با تأیید هویت
- ☐ اسکن

استفاده از این راهنما

علائم و نشان‌ها

! احتیاط:

دستورالعمل‌هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

! مهم:

دستورالعمل‌هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

← به بخش‌های مربوطه پیوند می‌دهد.

تصاویر صفحه استفاده شده در این راهنمای کاربر

- ☐ تصاویر گرفته شده از درایور چاپگر مربوط به Windows 10 یا macOS High Sierra هستند. محتوای نمایش داده شده روی صفحه بسته به مدل و شرایط متفاوت هستند.
- ☐ تنظیمات ممکن است بسته به محصولات و تنظیمات متفاوت باشد.

مراجع سیستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند «Windows 11»، «Windows 10»، «Windows 8.1»، «Windows 8»، «Windows 7»، «Windows»، «Vista»، «Windows XP»، «Windows Server 2022»، «Windows Server 2019»، «Windows Server 2016»، «Windows Server».

مقدمه

«Windows Server 2012»، «Windows Server 2008 R2»، «Windows Server 2008»، «Windows Server 2003 R2» و «Windows Server 2003» به سیستم عامل‌های زیر اشاره دارند. همچنین از "Windows" برای اشاره به همه نسخه‌ها استفاده می‌شود.

- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows® 11
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows® 10
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows® 8
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows® 7
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows® XP
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

در این دفترچه راهنما، از "Mac OS" برای اشاره به Mac OS X 10.7.0 یا جدیدتر و همچنین macOS 11 یا نسخه جدیدتر استفاده می‌شود.

در اروپا، خاور میانه و آفریقا، از "Mac OS" برای اشاره به Mac OS X 10.9.5 یا جدیدتر و همچنین macOS 11 یا نسخه جدیدتر استفاده می‌شود.

مرور کلی

Epson Print Admin Serverless محیطی امن برای استفاده از چاپگرها در شبکه هایی مانند شبکه مدرسه یا محل کار ایجاد می کند. سه راه حل زیر ارائه شده است.

☐ ایمنی ارتقا یافته

فقط کاربران مجاز می توانند از این چاپگر استفاده کنند.

به دلیل اینکه اسناد از یک چاپگر مورد تأیید چاپ می شوند، می توانید مانع از دسترسی پرسنل غیرمجاز به اسناد محرمانه شوید، همچنین از اشتراک گذاری اسناد با سایر کاربران و موارد دیگر جلوگیری کنید.

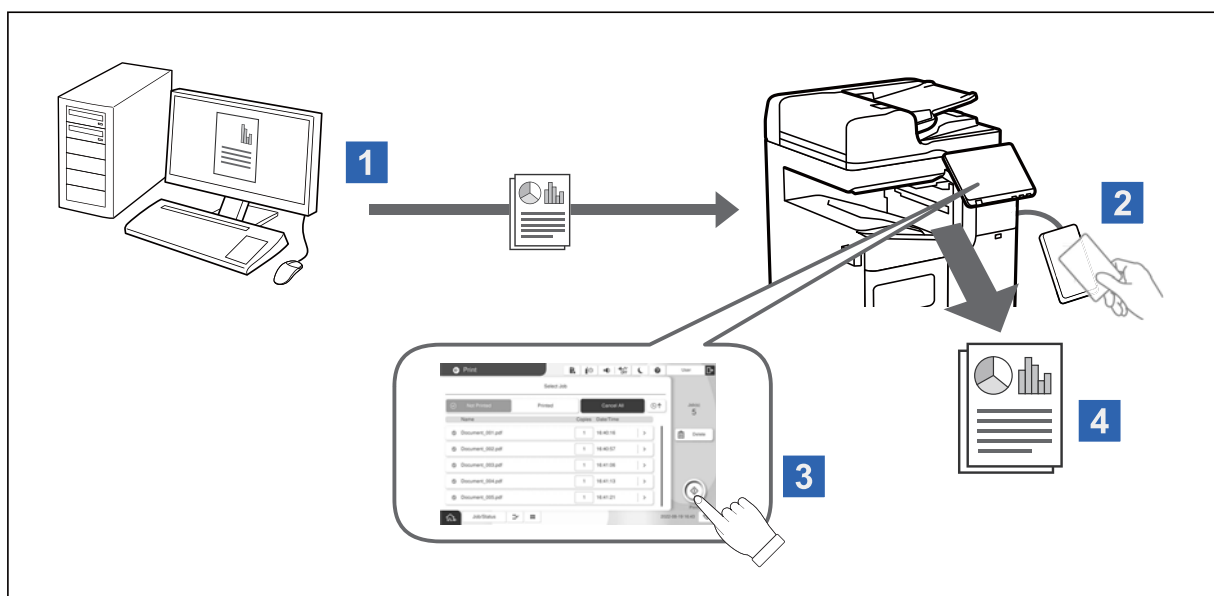
☐ صرفه جویی در هزینه ها

می توانید از چاپ اضافی خودداری کنید زیرا چاپ ها مستقیماً از فهرست چاپ انتخاب می شوند.

☐ کارآیی تجاری

بدون انجام هیچ کار پیچیده ای می توانید داده های اسکن شده را به آدرس ایمیل ارسال کنید یا در پوشه شخصی ثبت شده تان ذخیره کنید.

About Authenticated Printing



select the print job, You can store print jobs that are printed from the computer. Log on to the printer as an authenticated user and then print it.

Auto release jobs upon device login ☐

all of the jobs that have been registered are printed when you log in. Depending on your system administrator settings.

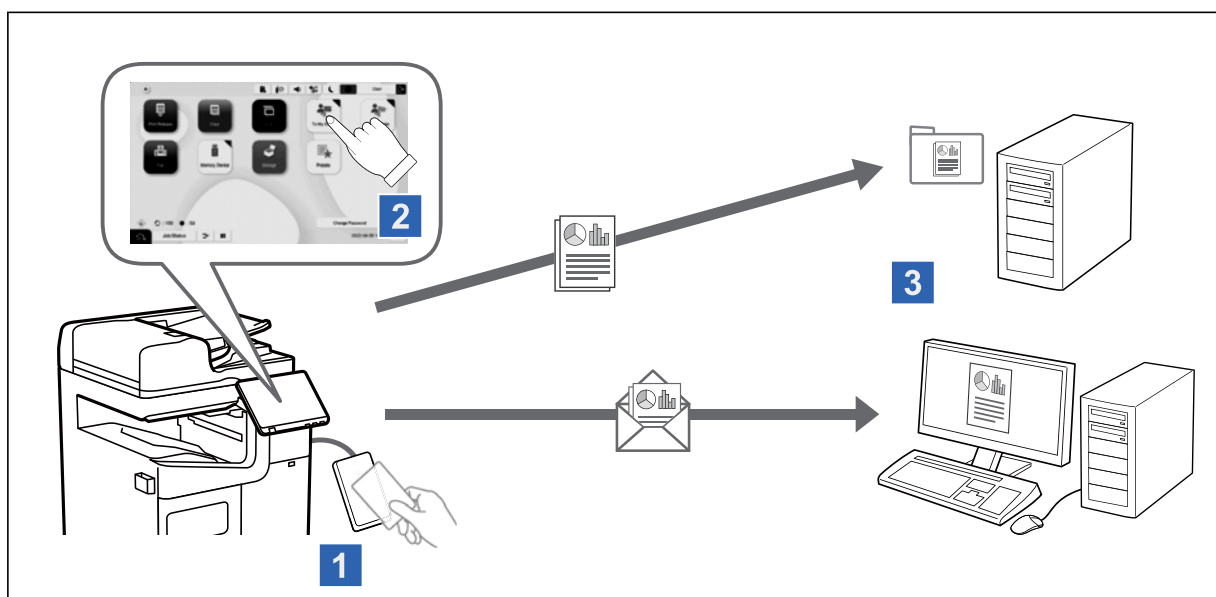
Print without storing on the printer ☐

you can print jobs directly without storing them. If your system administrator allows this function.

Pull printing function ☐

You can print from any printer as long as the printer is linked using the Pull Printing function.

درباره اسکن کردن



با ورود به چاپگر به عنوان یک کاربر تأیید هویت شده می‌توانید از عملکردهای پانل کنترل (اسکن کردن، کپی کردن، ارسال و دریافت فابریک و غیره) استفاده کنید.

☐ اسکن در ایمیل من

شما می‌توانید نتایج اسکن را به آدرس ایمیل ثبت‌شده خود ارسال کنید.

☐ اسکن در پوشه من

می‌توانید نتایج اسکن را در پوشه شخصی که مشابه شناسه کاربریتان است در پوشه هدف (پوشه شبکه یا سرور FTP) ثبت‌شده در Epson Print Admin Serverless یا در پوشه‌ای که خودتان مشخص کرده‌اید، ذخیره کنید.

روش‌های احراز هویت

روش احراز هویت توسط مدیر سیستم تعیین می‌شود و صفحه روی پنل کنترل بر این اساس نمایش داده می‌شود. روش‌های احراز هویت موجود به شرح زیر است.

- ☐ شناسه کاربری و رمز عبور
- ☐ شناسه کاربر
- ☐ شماره شناسایی
- ☐ کارت احراز هویت (اگر دستگاه احراز هویت متصل باشد)

آماده‌سازی برای استفاده

برای استفاده از قابلیت Epson Print Admin Serverless باید مقدمات لازم را آماده کنید. بسته به روش تأیید هویت و استفاده یا عدم استفاده یک دستگاه تأیید هویت، فرآیند آماده‌سازی متفاوت خواهد بود.

ثبت کردن یک کارت تأیید هویت

اگر از یک کارت تأیید هویت برای دسترسی Epson Print Admin Serverless استفاده می‌کنید، لازم است کارت تأیید هویت کاربر را ثبت کنید.

نکته:

ممکن است کارت قبلاً توسط سرپرست سیستم شما ثبت شده باشد. جهت کسب اطلاعات بیشتر، دستورالعمل‌های ارائه‌شده توسط سرپرست سیستم خود را دنبال کنید.

1. کارت تأیید هویت را بالای دستگاه کارت‌خوان تأیید هویت نگه دارید.
صفحه وارد کردن شناسه کاربری و رمز عبور نمایش داده می‌شود.
2. شناسه کاربری و رمز عبور را در پانل کنترل وارد کنید.
اگر شناسه کاربری یا رمز عبورتان را نمی‌دانید، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.
3. روی گزینه **ورود به سیستم** ضربه بزنید.
پیام تکمیل ثبت نشان داده می‌شود.
4. روی گزینه **OK** ضربه بزنید.
وقتی به سیستم وارد شوید، نام کامل شما به‌طور خودکار در گوشه بالا سمت راست منو نمایش داده می‌شود.
5. برای خروج، روی گزینه  ضربه بزنید.
به صفحه تأیید هویت برگردید. در مراجعات بعدی، برای تأیید هویت خود تنها نیاز خواهید داشت کارت تأیید هویت را بالای دستگاه نگه دارید.

بررسی شماره شناسه

برای تأیید هویت با شماره شناسه، یک شماره شناسه منحصر به فرد صادر می‌شود. با وارد کردن شماره شناسه در پانل کنترل می‌توانید به چاپگر وارد شوید. برای دریافت شماره شناسه خود، با سرپرست سیستم تماس بگیرید.

ورود به و خروج از چاپگرها

برای استفاده از قابلیت «چاپ با تأیید هویت» یا عملکردهای پانل کنترل باید به چاپگر وارد شوید.

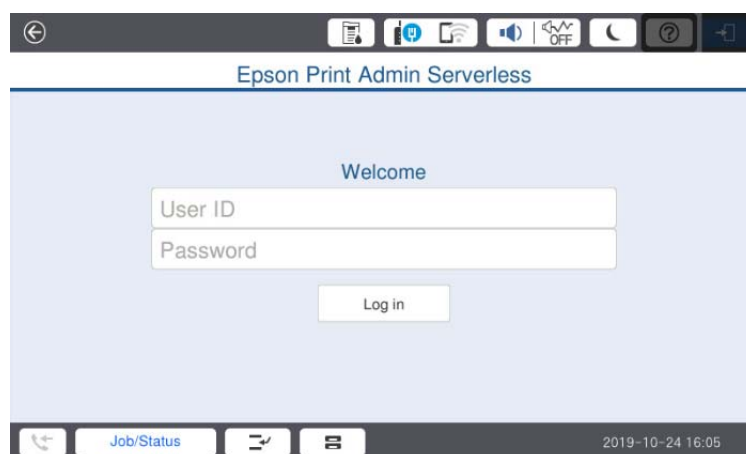
وارد شدن

از طریق پانل کنترل چاپگر می‌توانید به دستگاه وارد شوید.

اگر دستگاه احراز هویت متصل نباشد

با واردکردن شناسه کاربری و رمز عبور، شناسه کاربری یا شماره شناسایی، می‌توانید وارد سیستم شوید.

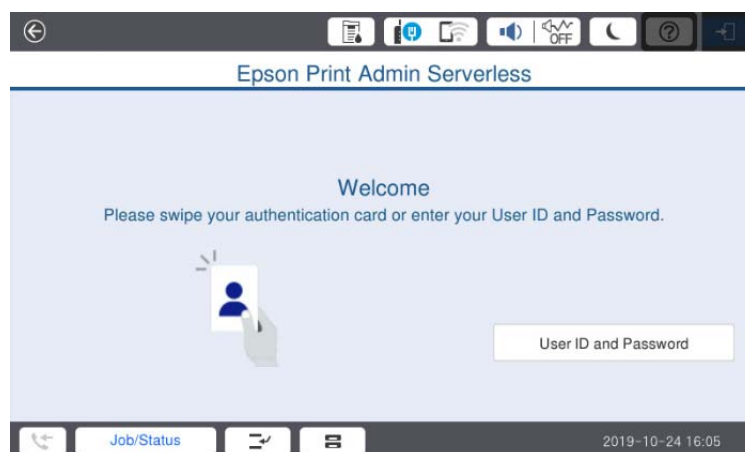
1. شناسه کاربر و رمز عبور، شناسه کاربر یا شماره شناسایی را در پنل کنترل چاپگر وارد کنید.



2. روی گزینه ورود به سیستم ضربه بزنید.

اگر دستگاه احراز هویت متصل باشد

با نگهداشتن کارت احراز هویت روی دستگاه احراز هویت می‌توانید وارد شوید.



روش‌های احراز هویت

نکته:

هنگامی که (-) یا شماره شناسایی نمایش داده می‌شود، می‌توانید با وارد کردن اطلاعات کاربری خود نیز وارد شوید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ثبت کردن یک کارت تأیید هویت" در صفحه 7

خروج از سیستم



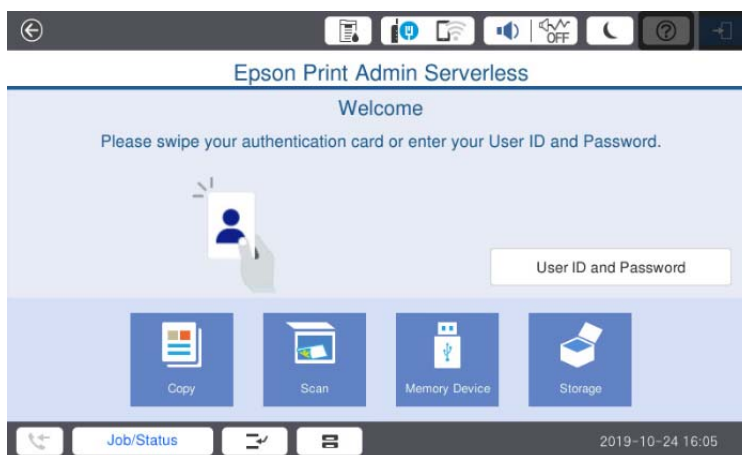
روی گزینه در پانل کنترل ضربه بزنید. در صورتی که دستگاه تأیید هویت متصل است، با نگه داشتن کارت تأیید هویت بالای دستگاه تأیید هویت می‌توانید از سیستم خارج شوید.

نکته:

وقتی طی مدت زمان معینی که توسط سرپرست سیستم تنظیم شده است، عملیات خاصی صورت نگیرد، کاربر به طور خودکار از سیستم خارج می‌شود.

وقتی عملکردهای پانل کنترل بدون نیاز به تأیید هویت در دسترس می‌باشند

وقتی سرپرست سیستم اجازه دهد عملکردهای پانل کنترل را بدون نیاز به تأیید هویت استفاده نمایید، صفحه تأیید هویت زیر نمایش داده می‌شود.



کاربرانی که جهت استفاده از قابلیت Epson Print Admin Serverless ثبت‌نام کرده‌اند:

از طریق پانل کنترل وارد شوید و سپس از قابلیت «چاپ با تأیید هویت» یا عملکردهای پانل کنترل استفاده کنید.

کاربرانی که جهت استفاده از قابلیت Epson Print Admin Serverless ثبت‌نام نکرده‌اند:

برای استفاده از هر عملکرد، روی نماد منو در پانل کنترل ضربه بزنید.

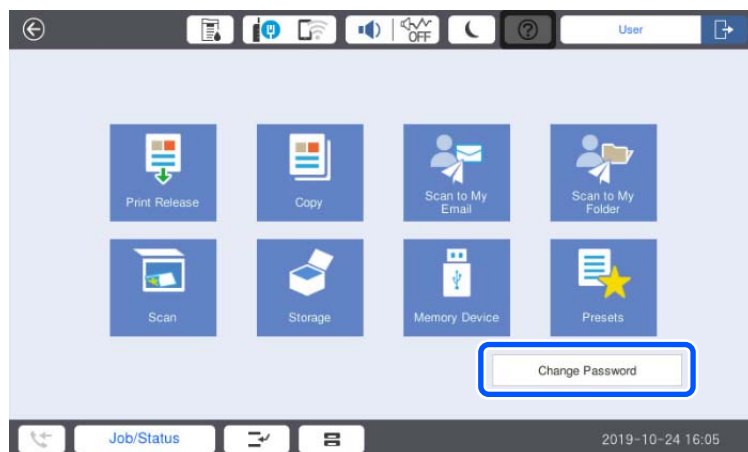
تغییر اطلاعات کاربر

تغییر رمز عبور

اگر دکمه تغییر رمز عبور در پانل کنترل نمایش داده می‌شود، می‌توانید رمز عبور را تغییر دهید.

روش‌های احراز هویت

1. به سیستم وارد شوید.
منویی که اجازه استفاده از آن را دارید، نمایش داده می‌شود.
2. روی گزینه **تغییر رمز عبور** ضربه بزنید.

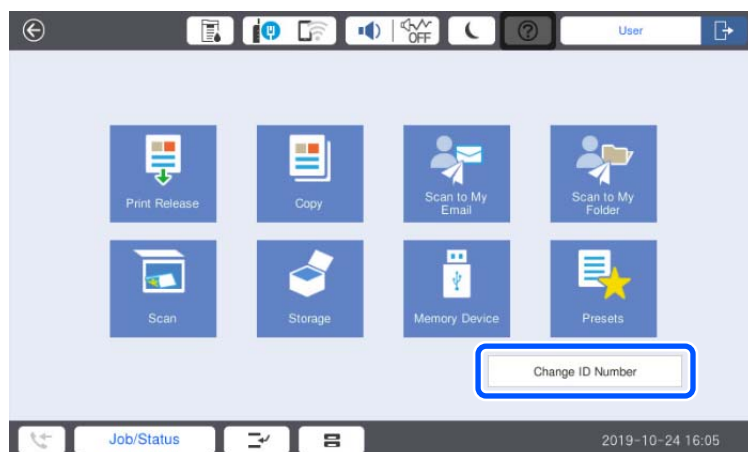


3. رمز عبور فعلی، رمز عبور جدید و تکرار رمز عبور جدید را وارد کنید.
4. روی گزینه **OK** ضربه بزنید.
یک پیام تکمیل نشان داده می‌شود.
5. روی گزینه **OK** ضربه بزنید.

تغییر شماره شناسه

اگر دکمه **تغییر شماره شناسایی** در پانل کنترل نمایش داده می‌شود، می‌توانید شماره شناسه را تغییر دهید.

1. به سیستم وارد شوید.
منویی که اجازه استفاده از آن را دارید، نمایش داده می‌شود.
2. روی گزینه **تغییر شماره شناسایی** ضربه بزنید.



روش‌های احراز هویت

3. شماره شناسه فعلی، شماره شناسه جدید و تکرار شماره شناسه جدید 4 تا 8 رقمی خود را وارد کنید.

نکته:

سرپرست سیستم شما حداقل تعداد رقم‌های لازم برای شماره شناسه را تعیین می‌کند.

4. روی گزینه **OK** ضربه بزنید.

یک پیام تکمیل نشان داده می‌شود.

5. روی گزینه **OK** ضربه بزنید.

چاپ با تأیید هویت

روند استفاده از قابلیت «چاپ با تأیید هویت» به شرح زیر است:

1. با کمک قابلیت چاپ کردن از طریق رایانه، کارهای چاپ را به چاپگر ارسال کنید.
2. به چاپگر وارد شوید، کارهای چاپ را انتخاب کنید و سپس آنها را چاپ کنید.

چاپ از رایانه

شما قابلیت «چاپ با تأیید هویت» را در درایور چاپگر تنظیم کرده و سپس چاپ خواهید کرد.

تنظیم درایور چاپگر — Windows

تنظیمات لازم برای استفاده از قابلیت «چاپ با تأیید شده» را در درایور چاپگر Windows انجام دهید. به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. لیست چاپگر را در کامپیوتر باز کنید.

Windows 11 

روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس تنظیمات > بلوتوث و دستگاه‌ها > چاپگرها و اسکرها را انتخاب کنید.

Windows 10  /Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس سیستم < Windows صفحه کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را در قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

Windows 8.1  /Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر دسکتاپ < تنظیمات > پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها را از سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

Windows 7  /Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < سخت افزار و صدا > اسکرها و دوربین‌ها را انتخاب کنید و سپس بررسی کنید که چاپگر نشان داده شود.

Windows Vista  /Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و سپس مسیر پانل کنترل < چاپگرها را از قسمت سخت افزار و صدا انتخاب کنید.

Windows XP 

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار > اسکر و دوربین‌ها را انتخاب کنید و بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

2. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، گزینه مشخصات چاپگر یا مشخصه را انتخاب نمایید و سپس روی زبانه تنظیم اختیاری کلیک کنید.

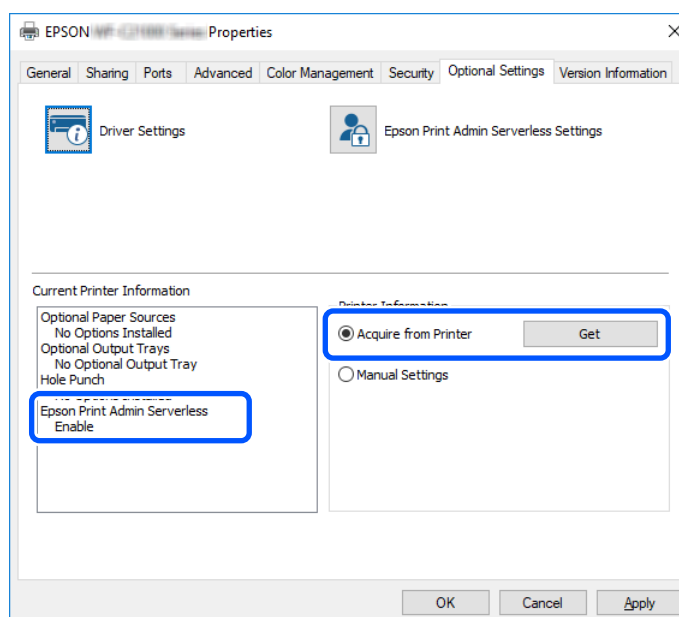
3. درخواست از چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی دریافت کلیک کنید.

از تنظیم بودن گزینه Epson Print Admin Serverless روی حالت فعال سازی در قسمت اطلاعات کنونی چاپگر اطمینان حاصل کنید.

چاپ با تأیید هویت

نکته:

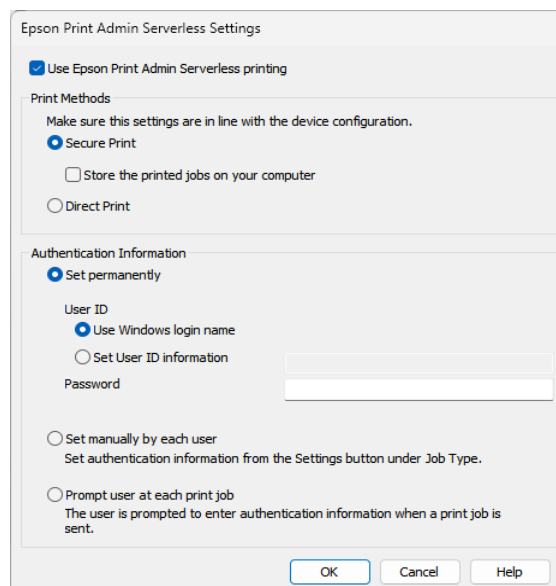
در صورتی که روی حالت فعال سازی تنظیم نشده است، ممکن است تنظیمات *Epson Print Admin Serverless* به طور کامل تعیین نشده باشند.



4. روی گزینه تنظیمات **Epson Print Admin Serverless** کلیک کنید.

پنجره تنظیمات **Epson Print Admin Serverless** نمایش داده می‌شود.

5. بررسی کنید گزینه استفاده از چاپ **Epson Print Admin Serverless** انتخاب شده باشد و سپس شیوه تنظیم شناسه کاربری خود را در بخش اطلاعات تأیید عبور انتخاب نمایید.



توضیحات	موارد
مواردی که در نظر دارید قابلیت «چاپ با تأیید هویت» استفاده شود را انتخاب کنید.	استفاده از چاپ Epson Print Admin Serverless

چاپ با تأیید هویت

توضیحات	موارد
در صورتی می توانید از این عملکرد استفاده کنید که قبلاً توسط سرپرست سیستم مجاز شده باشد. Secure Print: کارهای چاپ ارسال شده در چاپگر ذخیره می شوند. با استفاده از کارت تأیید اعتبار یا موارد مشابه به چاپگر وارد شوید، کار مورد نظرتان را انتخاب کنید و سپس آن را چاپ کنید. کارهای چاپ شده در کامپیوتر ذخیره شوند: اگر هنگام استفاده از عملکرد «Pull Printing» (چاپ کششی) سرعت کم است، این گزینه را انتخاب کنید. اگر از عملکرد Pull Printing (چاپ کششی) استفاده نمی کنید، علامت این گزینه را بردارید. این عملکرد در Windows XP، Windows Vista، Windows Server 2003 یا Windows Server 2003 R2 پشتیبانی نمی شود. Direct Print: کارهای چاپ ارسال شده مستقیماً چاپ می شوند. کارهای چاپ شده در چاپگر ذخیره نمی شوند.	روش های چاپ
شیوه تنظیم شناسه کاربری جهت استفاده از قابلیت «چاپ با تأیید هویت» را انتخاب کنید.	اطلاعات تأیید عبور
تنظیم دائمی وقتی از قابلیت "چاپ با تأیید هویت" در این کامپیوتر استفاده می کنید، همیشه از شناسه و رمز عبور تنظیم شده در قسمت شناسه کاربری و کلمه عبور استفاده کنید. کلمه عبور فقط در اروپا، خاورمیانه و آفریقا پشتیبانی می شود. لازم نیست هنگام چاپ مجدداً شناسه و رمز عبور را تنظیم کنید. وقتی از همین شناسه کاربری به عنوان نام ورود استفاده می کنید یا در صورت استفاده از یک شناسه کاربری ثابت، این تنظیمات را انتخاب کنید.	
در زبانه گزینه بیشتر (یا زبانه رویه کاری) در درایور چاپگر، گزینه تنظیم در قسمت نوع کار را انتخاب کنید و سپس شناسه و رمز عبور را در پنجره تنظیمات اطلاعات تأیید اعتبار تنظیم کنید. تنظیم رمز عبور فقط در اروپا، خاورمیانه و آفریقا پشتیبانی می شود. وقتی شناسه و رمز عبور را تنظیم کنید، نیازی به تنظیم مجدد آن نخواهید داشت بجز در صورتی که شناسه یا رمز عبور مورد نظر جهت استفاده را تغییر دهید. برای تغییر شناسه یا رمز عبور، تنظیمات کاربر یا رمز عبور را در پنجره تنظیمات اطلاعات تأیید اعتبار تغییر دهید.	تنظیم به صورت دستی توسط هر کاربر
پنجره تنظیمات اطلاعات تأیید اعتبار قبل از چاپ نمایش داده می شود تا کاربر بتواند شناسه و رمز عبور را وارد کند. قسمت رمز عبور فقط در اروپا، خاورمیانه و آفریقا پشتیبانی می شود. وقتی چندین کاربر از یک رایانه و با یک حساب کاربری یکسان استفاده می کنند، این تنظیم مفید واقع خواهد شد.	برای هر کار چاپ به کاربر فرمان داده شود

6. روی گزینه **تأیید کلیک** کنید.7. با کلیک روی گزینه **تأیید**، پنجره **تنظیم اختیاری** را ببندید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ **وقتی گزینه تنظیم دائمی انتخاب شده باشد** در صفحه 15
- ◀ **وقتی تنظیم به صورت دستی توسط هر کاربر را انتخاب می کنید** در صفحه 15
- ◀ **وقتی برای هر کار چاپ به کاربر فرمان داده شود را انتخاب می کنید** در صفحه 16

چاپ از درایور چاپگر - Windows

روند چاپ بسته به تنظیمات اطلاعات تأیید عبور در پنجره تنظیمات **Epson Print Admin Serverless** متفاوت است.

چاپ با تأیید هویت

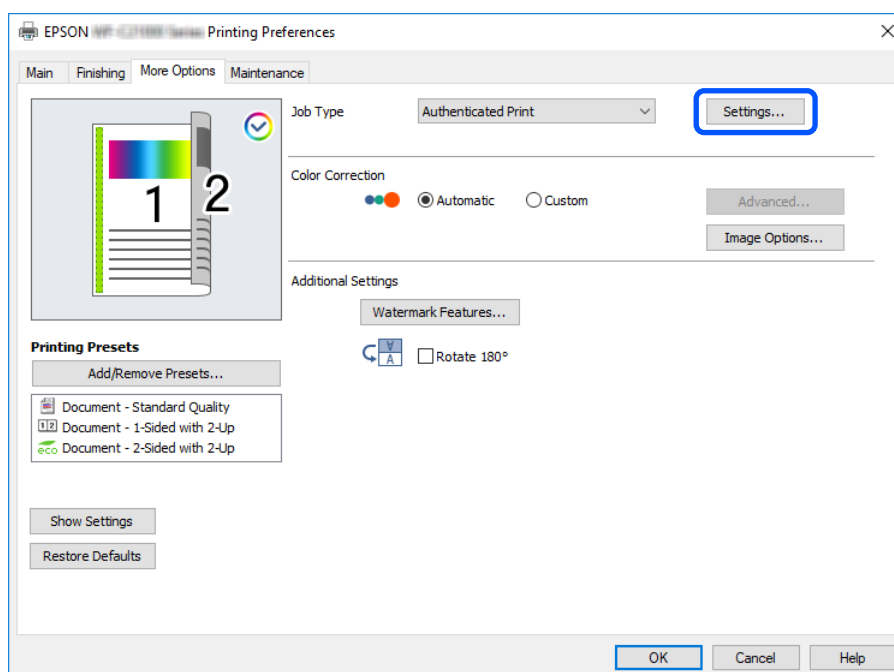
وقتی گزینه تنظیم دائمی انتخاب شده باشد

وقتی گزینه تنظیم دائمی در پنجره تنظیمات Epson Print Admin Serverless انتخاب شده باشد، روش چاپ همان روش چاپ عادی خواهد بود. جهت اطلاع از دستورالعمل‌های شیوه چاپ از درایور چاپگر Windows به راهنمای کاربر چاپگر مراجعه کنید.

وقتی تنظیم به صورت دستی توسط هر کاربر را انتخاب می کنید

عملکردها ممکن است بسته به برنامه متفاوت باشند. برای جزئیات به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. فایل مورد نظر برای چاپ را باز کنید.
2. گزینه چاپ یا تنظیم صفحه را از منوی فایل انتخاب کنید.
3. چاپگرتان را انتخاب کنید.
4. برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر، گزینه های ترجیحات یا ویژگی‌ها را انتخاب کنید.
5. تنظیمات را در صورت لزوم تغییر دهید.
- برای جزئیات به گزینه های منوی درایور چاپگر مراجعه کنید.
6. روی تنظیم در قسمت نوع کار در زبانه گزینه بیشتر (یا رویه کاری) کلیک کنید تا پنجره تنظیمات اطلاعات تأیید اعتبار باز شود.



چاپ با تأیید هویت

7. شناسه و رمز عبور را در صورت لزوم تغییر دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
قسمت رمز عبور فقط در اروپا، خاورمیانه و آفریقا پشتیبانی می شود.

8. برای بستن پنجره درایور چاپگر، روی تأیید کلیک کنید.

9. روی گزینه چاپ کلیک کنید.
کار چاپ به چاپگر ارسال می شود.

وقتی برای هر کار چاپ به کاربر فرمان داده شود را انتخاب می کنید

مراحل چاپ مانند مراحل چاپ معمولی در زمان انتخاب برای هر کار چاپ به کاربر فرمان داده شود در پنجره تنظیمات **Epson Print Admin Serverless** است. برای اطلاع از دستورالعمل های مربوط به نحوه چاپ از درایور چاپگر Windows، به راهنمای کاربر چاپگر مراجعه کنید.

پنجره تنظیمات اطلاعات تأیید اعتبار بعد از کلیک روی چاپ نمایش داده می شود. شناسه و رمز عبور را وارد کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

قسمت رمز عبور فقط در اروپا، خاورمیانه و آفریقا پشتیبانی می شود.

اتصال چاپگر-Mac OS

برای Mac OS می توانید اتصال IP چاپگر را تأیید کنید. چاپگر را با استفاده از Bonjour یا پروتکل IPP وصل کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "چاپگر را با استفاده از Bonjour وصل کنید" در صفحه 16
- ◀ "چاپگر را با استفاده از پروتکل IPP وصل کنید" در صفحه 17

چاپگر را با استفاده از Bonjour وصل کنید

1. ترجیحات سیستم (یا تنظیمات سیستم) > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) را انتخاب کنید.

چاپ با تأیید هویت

2. روی + (یا افزودن چاپگر، اسکنر یا فکس) کلیک کنید.
با نمایش منوها، روی افزودن چاپگر یا اسکنر کلیک کنید.
3. حتماً پیش فرض را انتخاب کنید و سپس چاپگر مورد نظران را برای استفاده از نام انتخاب کنید.
4. گزینه انتخاب نرم افزار (یا انتخاب نرم افزار چاپگر) را از استفاده (یا چاپ با استفاده از) انتخاب کنید.
5. چاپگر مورد نظر برای استفاده را در صفحه نرم افزار چاپگر انتخاب کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
6. روی افزودن کلیک کنید.

چاپگر را با استفاده از پروتکل IPP وصل کنید

1. ترجیحات سیستم (یا تنظیمات سیستم) > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) را انتخاب کنید.
2. روی + (یا افزودن چاپگر، اسکنر یا فکس) کلیک کنید.
با نمایش منوها، روی افزودن چاپگر یا اسکنر کلیک کنید.
3. IP را انتخاب کنید.
4. نام میزبان یا آدرس IP چاپگر را در قسمت آدرس وارد کنید.
5. گزینه IPP (پروتکل چاپ اینترنتی) را در پروتکل انتخاب کنید.
6. گزینه انتخاب نرم افزار (یا انتخاب نرم افزار چاپگر) را از استفاده (یا چاپ با استفاده از) انتخاب کنید.
7. چاپگر مورد نظر برای استفاده را در صفحه نرم افزار چاپگر انتخاب کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
8. روی افزودن کلیک کنید.

چاپ از درایور چاپگر - Mac OS

نکته:

عملکردها ممکن است بسته به برنامه متفاوت باشند. برای جزئیات به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. فایل مورد نظر برای چاپ را باز کنید.
2. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید یا هر دستور دیگری را برای دسترسی به کادر چاپ وارد کنید.
در صورت لزوم روی نمایش جزئیات یا ▼ کلیک کنید تا پنجره چاپ بزرگ شود.
3. چاپگران را انتخاب کنید.

چاپ با تأیید هویت

4. تنظیمات چاپ را از منوی نمایش داده شده انتخاب کنید.

نکته:

اگر منوی تنظیمات چاپ در *macOS Catalina (10.15)* یا جدیدتر، *macOS High Sierra (10.13)*، *macOS Sierra (10.12)*، *OS X El Capitan (10.11)*، *OS X Yosemite (10.10)*، *OS X Mavericks (10.9)* نمایش داده نمی‌شود، درایور چاپگر *Epson* به درستی نصب نشده است. از منوی زیر آن را فعال کنید.

گزینه ترجیحات سیستم (یا تنظیمات سیستم) را از منوی *Apple* < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه کنید. برای افزودن چاپگر به موارد زیر توجه کنید.

"چاپگر را با استفاده از Bonjour وصل کنید" در صفحه 16

"چاپگر را با استفاده از پروتکل IPP وصل کنید" در صفحه 17

macOS Mojave (10.14) می‌تواند به تنظیمات چاپ در برنامه‌های ساخت *Apple* مانند *TextEdit* دسترسی داشته باشند.

5. تنظیمات را در صورت لزوم تغییر دهید.

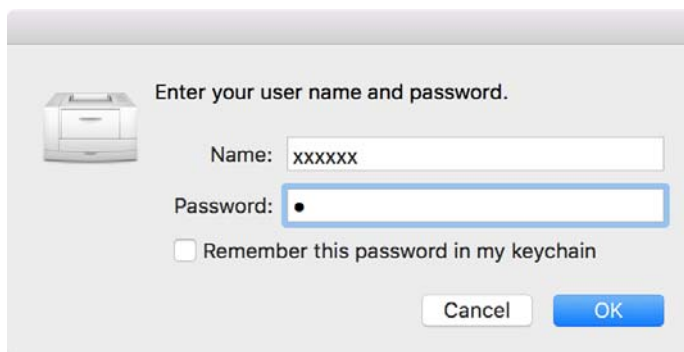
برای جزئیات به گزینه‌های منوی درایور چاپگر مراجعه کنید.

6. روی چاپ کلیک کنید.

برای تأیید اعتبار، کادر ورود اطلاعات نمایش داده می‌شود.

چاپ با تأیید هویت

7. شناسه کاربر و عدد صفر (0) را به عنوان رمز عبور وارد کنید و روی تأیید کلیک کنید.
کار چاپ به چاپگر ارسال می شود.



نکته:

اگر این رمز عبور در *keychain* من ذخیره شود را انتخاب کنید، می توانید مرحله وارد کردن شناسه کاربر و رمز عبور را در آینده رد کنید.

عملیات های چاپگر

شما کارهای چاپ ارسال شده به چاپگر را چاپ یا حذف می کنید.

چاپ

نکته:

- ☐ می توانید مستقیماً با انتخاب *Direct Print* در روش های چاپ از تنظیمات *Epson Print Admin Serverless* در درایور چاپگر چاپ کنید.
- ☐ وقتی تعداد کارهای چاپ ذخیره شده در چاپگر به حداکثر رسید، دیگر کار چاپ پذیرفته نخواهد شد و پیامی نمایش داده می شود.
- ☐ کارهای چاپ در اسپولر در کامپیوتر باقی می مانند. اگر بعد از چاپ همچنان فضایی باقی مانده است، این کارهای موجود در اسپولر ذخیره می شوند و یکی پس از دیگری چاپ می شوند.

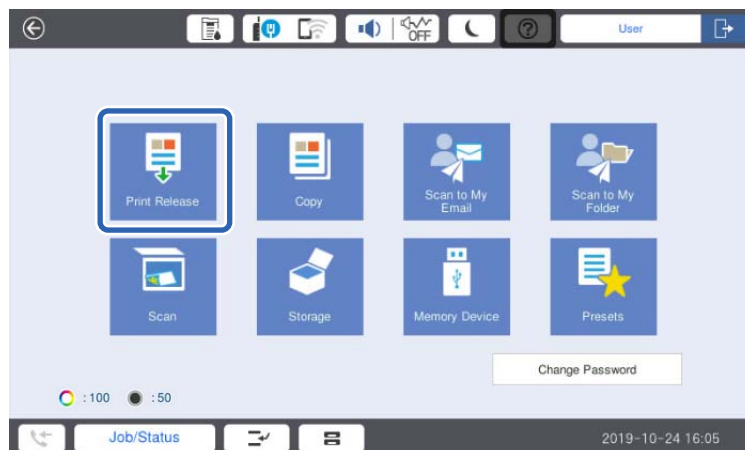
1. به سیستم چاپگری وارد شوید که می خواهید برای چاپ از آن استفاده کنید.

نکته:

بسته به تنظیمات سرپرست سیستم، همه کارهایی که ثبت شده اند بعد از ورود به سیستم چاپ می شوند.

چاپ با تأیید هویت

2. با نمایش صفحه اصلی روی چاپ نسخه ضربه بزنید.



لیست کارهای چاپ در صفحه کنترل نمایش داده می‌شود.

نکته:

☐ اگر مدیریت شمارش صفحه فعال باشد، تعداد صفحه های باقیمانده روی صفحه اصلی نمایش داده می شود.

☐ بسته به تنظیمات سرپرست سیستم، فهرست کارهای چاپ بعد از ورود به سیستم نمایش داده می شود.

3. کار موردنظر برای چاپ را از لیست کارهای چاپ انتخاب کنید.

برای بررسی وضعیت کار چاپ انتخاب شده و در صورت نیاز، تغییر تعداد نسخه ها، روی گزینه > ضربه بزنید.

نکته:

☐ کارهای جدید در پایین لیست کارهای چاپ نمایش داده می‌شوند. اگر پس از ارسال کار چاپ فایل را تغییر می‌دهید، با انتخاب جدیدترین تاریخ، آخرین فایلی که تصحیح کرده‌اید را چاپ نمایید.

☐ با پایان انقضای زمانی، کارهای چاپ نشده به طور خودکار حذف خواهند شد. زمانی که کار چاپ حذف می‌شود، بسته به تنظیمات متفاوت خواهد بود. برای دریافت اطلاعات بیشتر، با سرپرست سیستم تماس بگیرید.

4. روی گزینه < ضربه بزنید.

فرآیند چاپ شروع می‌شود و منوی وضعیت چاپ نمایش داده می‌شود.

5. از سیستم خارج شوید.

کارهای چاپ انتخاب شده چاپ می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد شدن" در صفحه 8

◀ "خروج از سیستم" در صفحه 9

◀ "صفحه کار چاپ" در صفحه 21

لغو کردن چاپ

برای لغو کار در حال چاپ، روی گزینه ⑦ در پانل کنترل چاپگر ضربه بزنید.

نکته:

شما می‌توانید کارهایی که چاپ نشده‌اند یا از یک لیست کارهای چاپ ذخیره شده‌اند را حذف کنید.

چاپ با تأیید هویت

اطلاعات مرتبط

← "صفحه انتخاب کار" در صفحه 21

وقفه در کار

در حین کپی کردن، چاپ فکس های دریافتی، گردآوری کارها برای تأیید چاپ و دیگر موارد می توانید کارهای دیگری نیز انجام دهید.

وقفه در سایر کارها

1. روی  در صفحه کنترل چاپگر ضربه بزنید.
در موارد زیر می توانید وقفه ای در کار ایجاد کنید.
☐ در هنگام اسکن
☐ هنگام چاپ برای تأیید چاپ
☐ هنگام چاپ فایل های PDF از حافظه خارجی
2. اجرای عملکرد مورد نظر برای وقفه.
در موارد زیر می توانید عملکردها را اجرا کنید.
☐ هنگام چاپ فایل های PDF از حافظه خارجی
3. بعد از پایان انجام تنظیمات مربوط به وقفه، دوباره روی  ضربه بزنید.
کاری که قبل از ایجاد وقفه انجام می شد ادامه پیدا می کند.

صفحه کار چاپ

صفحه انتخاب کار

وقتی وارد شوید، لیست کارهای چاپ در پانل کنترل نمایش داده می شود.

توضیحات	موارد
برای نمایش لیست کارهای چاپ نشده، روی گزینه چاپ نشد ضربه بزنید. برای نمایش لیست کارهای چاپ که پس از چاپ نگه داشته می شوند، روی گزینه چاپ شد ضربه بزنید.	چاپ نشد/چاپ شد
با ضربه زدن روی این دکمه نام آن تغییر می یابد. برای انتخاب همه کارهای چاپ نمایش یافته روی گزینه انتخاب همه ضربه بزنید. برای لغو انتخاب همه کارهای چاپ نمایش یافته روی گزینه لغو همه ضربه بزنید.	انتخاب همه/لغو همه
برای ترتیب بندی ترتیب نمایش کارهای چاپ بر اساس جدیدترین یا قدیمی ترین تاریخ/ساعت دریافت، ضربه بزنید.	(ترتیب بندی)  / 

چاپ با تأیید هویت

موارد		توضیحات
لیست کارها	نام	نام کار چاپ را نمایش می‌دهد.
	نسخه‌ها	تعداد نسخه‌های کار چاپ را نمایش می‌دهد. تعداد نسخه‌ها را می‌توانید با استفاده از صفحه‌کلید روی صفحه تنظیم کنید.
	تاریخ/زمان	تاریخ و زمان دریافت کردن کار چاپ را نمایش می‌دهد.
	>	صفحه جزئیات جزئیات مربوط به کار چاپ را باز می‌کند.
کار		مجموع تعداد کارهای چاپ انتخاب‌شده را نمایش می‌دهد.
حذف		کارهای چاپ انتخاب‌شده را حذف می‌کند.
چاپ		کارهای چاپ انتخاب‌شده را چاپ می‌کند.

اطلاعات مرتبط

← "صفحه جزئیات" در صفحه 22

صفحه جزئیات

وقتی روی > در لیست کارهای چاپ ضربه بزنید، صفحه جزئیات نمایش داده می‌شود. در اینجا می‌توانید عملکردهای مانند بررسی وضعیت کار چاپ، تغییر تعداد نسخه‌ها یا تغییر وضعیت نگهداری کار چاپ را انجام دهید.

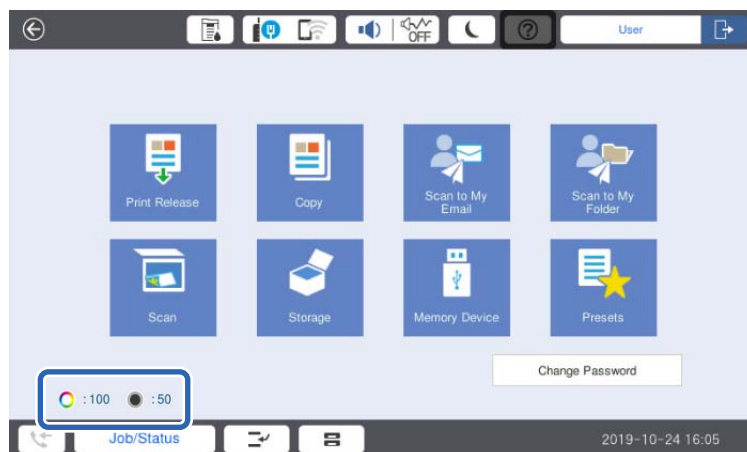
توضیحات	موارد
نام کار چاپ را نمایش می‌دهد. این مورد را نمی‌توان تغییر داد.	نام
تاریخ و زمان دریافت کردن کار چاپ را نمایش می‌دهد. این مورد را نمی‌توان تغییر داد.	تاریخ/زمان
تعداد صفحات کار چاپ را نمایش می‌دهد. این مورد را نمی‌توان تغییر داد.	صفحات
تعداد نسخه‌های کار چاپ را نمایش می‌دهد. تعداد نسخه‌ها را می‌توانید با استفاده از دکمه +، - یا صفحه کلید روی صفحه تنظیم کنید.	نسخه‌ها
شناسه کاربری که در درایور چاپگر تنظیم کرده‌اید را نمایش می‌دهد. این مورد را نمی‌توان تغییر داد.	نام کاربری
تنها در صورتی که سرپرست اجازه نگه داشتن کارهای چاپ را داده باشد می‌توانید این گزینه را تنظیم کنید. وقتی گزینه خاموش انتخاب شده باشد، پس از پایان چاپ، کار چاپ برداشته نخواهد شد.	حذف بعد از چاپ
چاپ رنگی/ تک رنگ را نمایش می‌دهد. اگر کار چاپ دریافتی به صورت تک رنگ باشد، حالت چاپ روی "تک رنگ" تنظیم می‌شود.	حالت رنگی
تنظیمات مربوط به چاپ دو طرفه نمایش داده می‌شود. اگر کار چاپ دریافتی به صورت 2 طرفه باشد، حالت چاپ روی "2 طرفه" تنظیم می‌شود. اگر چاپ روی هر دو طرف امکان پذیر نباشد، به صورت "1 طرفه" تنظیم می‌شود.	2 طرفه
تنظیم مربوط به محل شیرازه را نمایش می‌دهد.	محل شیرازه
صفحه جزئیات را برای بازگشت به صفحه انتخاب کار ببندید.	بستن

چاپ با تأیید هویت

استفاده از مدیریت شمارش صفحه برای محدود کردن چاپ

اگر محدودیت صفحه توسط سرپرست سیستم اعمال شده باشد، هر بار که چاپ و کپی می کنید یا کارهای دیگری انجام می دهید از صفحه ها استفاده می شود. اگر تعداد صفحه های باقیمانده به 0 یا کمتر برسد، دیگر نمی توانید چاپ و کپی یا کارهای دیگر را انجام دهید. در این شرایط با سرپرست سیستم تماس بگیرید.

با ورود به سیستم از طریق صفحه کنترل چاپگر و نمایش صفحه اصلی می توانید تعداد صفحه های باقیمانده را بررسی کنید.



اسکن

عملکردهای اسکن کردن موجود برای Epson Print Admin Serverless

شما می‌توانید داده‌های اسکن‌شده را به آدرس ایمیل ارسال کنید یا در پوشه شخصی ثبت‌شده خود ذخیره نمایید.

سرپرست سیستم می‌تواند عملکردهای موجود برای Epson Print Admin Serverless را محدود کند. وقتی عملکرد موردنظر برای استفاده در پانل کنترل نمایش داده نمی‌شود، ممکن است توسط سرپرست سیستم‌تان محدود شده باشد. با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

□ اسکن در ایمیل من

به کاربر اجازه می‌دهد تا داده‌های اسکن‌شده را به آدرس ایمیل مرتبط با حساب خود ارسال کند.

□ اسکن در پوشه من

به کاربر اجازه می‌دهد تا نتایج اسکن را در پوشه شخصی خود که به نام شناسه کاربری آن‌ها نامگذاری شده است، تحت پوشه هدف (پوشه شبکه یا سرور FTP) ثبت‌شده در Epson Print Admin Serverless، یا در یک پوشه اختصاصی تنظیم‌شده برای هر کاربر ذخیره کند.

استفاده از اسکن در ایمیل من

داده‌های اسکن‌شده را می‌توانید به آدرس ایمیل خودتان ارسال کنید.

1. به سیستم وارد شوید.

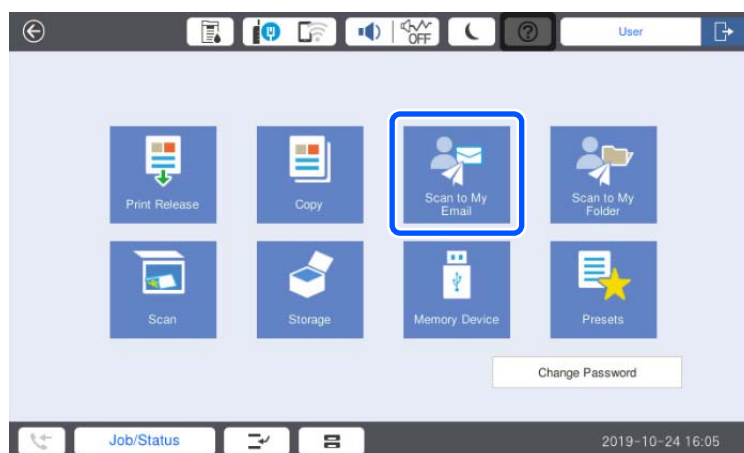
منویی که اجازه استفاده از آن را دارید، نمایش داده می‌شود.

نکته:

بسته به تنظیمات سرپرست سیستم شما، لیست کارهای چاپ ممکن است پس از ورود به سیستم نمایش داده شود. برای نمایش صفحه انتخاب منو، روی  ضربه بزنید.

2. سند موردنظر برای اسکن را در دستگاه قرار دهید.

3. روی گزینه اسکن در ایمیل من ضربه بزنید.



4. تنظیماتی مانند فرمت ذخیره‌سازی را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

اسکن

5. روی  ضربه بزنید.

فرآیند اسکن شروع می شود و نتایج اسکن به آدرس ایمیل شما ارسال می شوند.

6. از سیستم خارج شوید.

به صفحه تأیید هویت برگردید.

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد شدن" در صفحه 8

◀ "خروج از سیستم" در صفحه 9

استفاده از اسکن در پوشه من

می توانید داده های اسکن شده را در پوشه ذخیره سازی شخصی ذخیره کنید. اگر پوشه مقصد خود را نمی دانید، با سرپرست سیستم تماس بگیرید.

1. به سیستم وارد شوید.

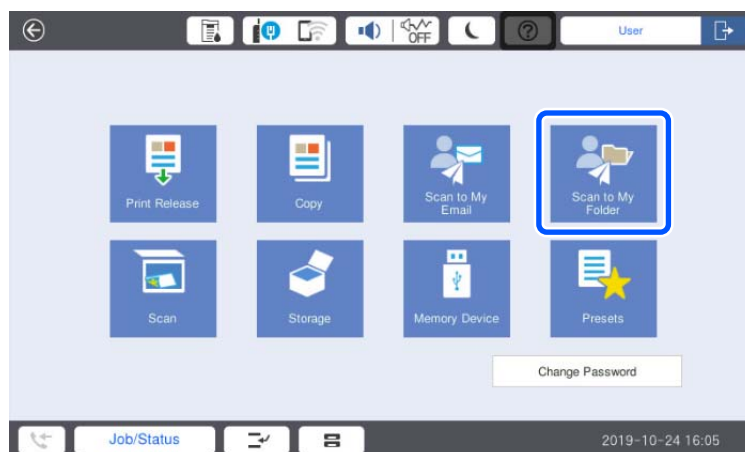
منویی که اجازه استفاده از آن را دارید، نمایش داده می شود.

نکته:

بسته به تنظیمات سرپرست سیستم شما، لیست کارهای چاپ ممکن است پس از ورود به سیستم نمایش داده شود. برای نمایش صفحه انتخاب منو، روی  ضربه بزنید.

2. سند موردنظر برای اسکن را در دستگاه قرار دهید.

3. روی گزینه اسکن در پوشه من ضربه بزنید.



4. تنظیماتی مانند فرمت ذخیره سازی را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

5. روی  ضربه بزنید.

اگر از شما خواسته شده است که رمز عبور را وارد کنید، رمز عبورتان را برای دسترسی به پوشه شخصی وارد کنید. بعد از تأیید اعتبار، رمز عبور ذخیره می شود و دفعه بعد به آن نیاز نیست.

فرآیند اسکن شروع شده و داده های اسکن شده به پوشه مقصد شما ارسال می گردند.

6. از سیستم خارج شوید.

به صفحه تأیید هویت برگردید.

اسکن

اطلاعات مرتبط

◀ "وارد شدن" در صفحه 8

◀ "خروج از سیستم" در صفحه 9

اسکن یا فکس از کامپیوتر

اگر می خواهید از کامپیوتر کپی یا فکس کنید، اطلاعات را ثبت کنید تا دسترسی به درایور چاپگر محدود شود. اگر شناسه کاربر و رمز عبور را برای انجام تنظیمات در درایور نمی دانید، با سرپرست سیستم تماس بگیرید.

نکته:

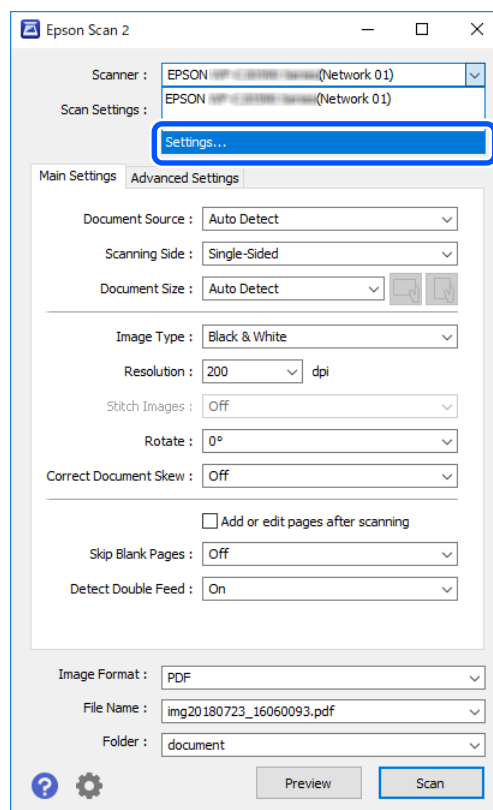
می توانید از فکس در چاپگرهای دارای عملکرد فکس استفاده کنید.

اسکن از کامپیوتر

اگر می خواهید از کامپیوتر اسکن کنید، اطلاعات مربوط به محدودیت دسترسی را در Epson Scan 2 تنظیم کنید.

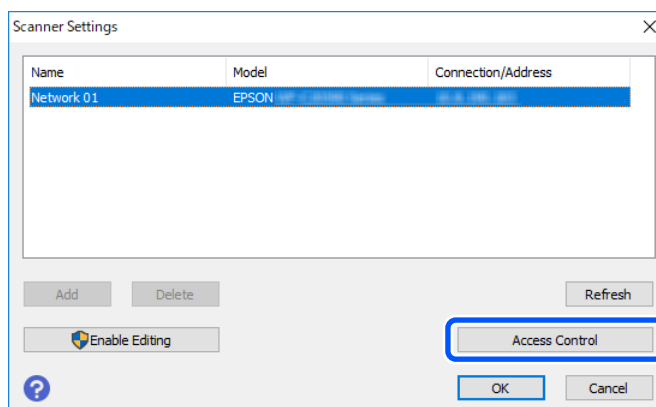
1. Epson Scan 2 را اجرا کنید.

2. تنظیمات را از اسکنر انتخاب کنید.

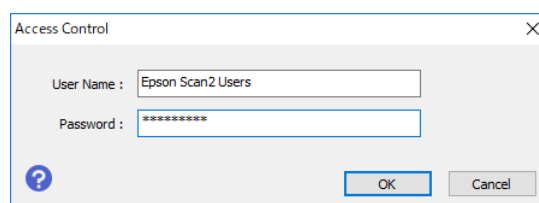


اسکن یا فکس از کامپیوتر

3. اسکنر را انتخاب کنید و سپس روی کنترل دسترسی کلیک کنید.



4. نام کاربر و رمز عبور را تنظیم کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.



5. روی گزینه تأیید کلیک کنید.

ارسال و دریافت فکس با استفاده از PC-FAX

نکته:

می توانید از فکس و PC-FAX در چاپگرهای دارای عملکرد فکس استفاده کنید.

1. دوباره درایور چاپگر را نصب کنید.

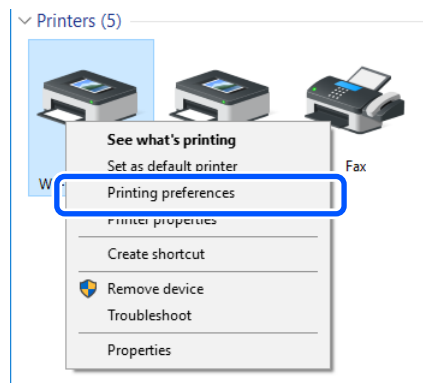
مهم:

تنظیمات *Epson Print Admin Serverless* را در درایور چاپگر از قبل نصب شده تنظیم نکنید.

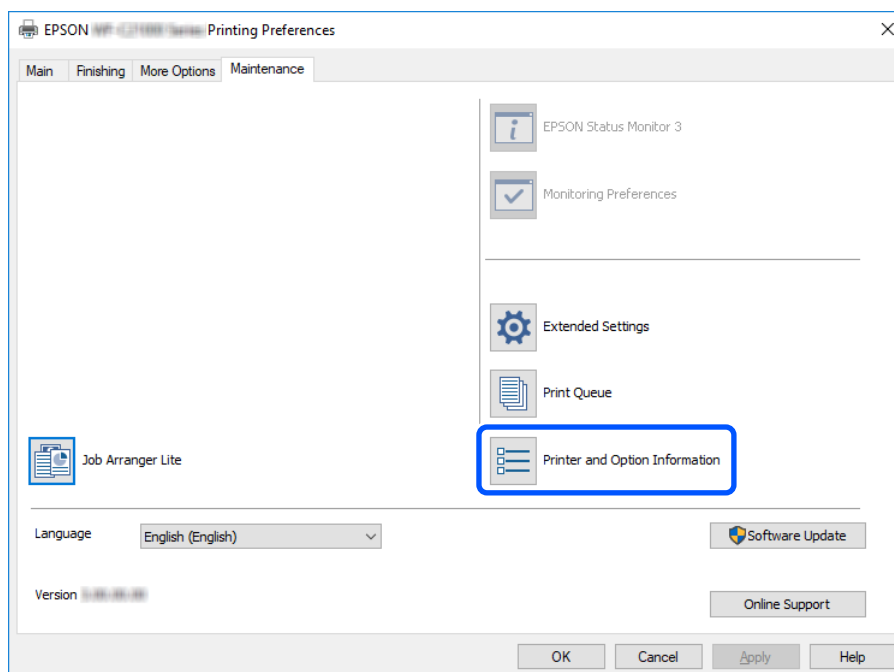
2. صفحه کنترل > سخت افزار و صدا > دستگاه ها و چاپگرها را انتخاب کنید.

اسکن یا فکس از کامپیوتر

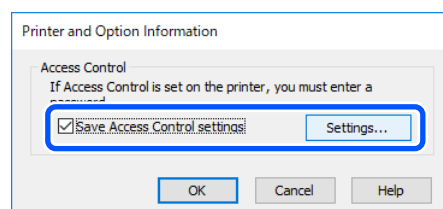
3. روی صف چاپگری که ایجاد شده است کلیک راست کنید و تنظیمات برگزیده چاپ را انتخاب کنید.



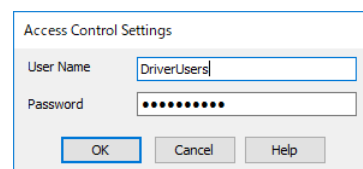
4. روی زبانه نگهداری و < اطلاعات چاپگر و گزینه ها کلیک کنید.



5. گزینه ذخیره تنظیمات کنترل دسترسی را انتخاب نموده و سپس روی تنظیم کلیک کنید.



6. نام کاربری و رمز عبور را تنظیم کنید سپس روی تأیید کلیک کنید.



اسکن یا فکس از کامپیوتر

7. روی گزینه تائید کلیک کنید.

رفع مشکلات

رمز عبور یا شماره شناسه خود را فراموش کردید

اگر رمز عبور یا شماره شناسه خود را فراموش کردید، با سرپرست سیستم‌تان تماس بگیرید.

مشکلات مربوط به چاپ

کارهای چاپی در پانل کنترل نمایش داده نمی‌شوند

بررسی تنظیمات درایور چاپگر

ممکن است شناسه کاربری که در درایور چاپگر تنظیم کرده‌اید با شناسه کاربری ثبت‌شده برای Epson Print Admin Serverless متفاوت باشد. شناسه کاربری که در درایور چاپگر تنظیم کرده‌اید را بررسی کنید. جهت مشاهده جزئیات، تنظیمات درایور چاپگر Windows را از طریق پیوند اطلاعاتی مربوطه در زیر مشاهده کنید. اگر شناسه کاربری که در درایور چاپگر تنظیم کرده‌اید صحیح است، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

بررسی اتصال (شبکه)

اگر نمی‌توانید به شبکه وصل شوید یا از طریق شبکه کار چاپ خود را انجام دهید، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

بررسی نرم‌افزار و داده‌ها

اگر تصویر بزرگی را چاپ می‌کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Windows)

روی گزینه صف چاپ در زبانه نگهداری کلیک کنید.

☐ بررسی کنید آیا کار چاپی متوقف شده‌ای موجود است.

در صورت نیاز چاپ را لغو کنید.

☐ مطمئن شوید چاپگر آفلاین نیست یا در حالت تعلیق قرار ندارد.

اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی چاپگر بردارید.

☐ مطمئن شوید که چاپگر از منوی چاپگر بعنوان چاپگر پیش‌فرض انتخاب شده است (باید یک علامت تیک در مورد منو وجود داشته باشد).

اگر چاپگر بعنوان چاپگر پیش‌فرض انتخاب نشده است، آن را بعنوان چاپگر پیش‌فرض تنظیم کنید.

بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Mac OS)

☐ وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال باشد ممکن است چاپگر چاپ نکند. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

☐ مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی مکث تنظیم نشده باشد.

گزینه ترجیحات سیستم (یا تنظیمات سیستم) را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی از سرگیری (یا از سرگیری چاپگر) کلیک کنید.

رفع مشکلات

نوع درایور چاپگر (Mac OS) را بررسی کنید

بررسی کنید درایور استاندارد را برای مدل دستگاهتان انتخاب کرده باشید.

اگر منوی تنظیمات چاپ در macOS Catalina (10.15) یا جدیدتر، macOS High Sierra (10.13)، macOS Sierra (10.12)، OS X El Capitan (10.11)، OS X Yosemite (10.10)، OS X Mavericks (10.9) نمایش داده نمی‌شود، درایور چاپگر Epson به درستی نصب نشده است. از منوی زیر آن را فعال کنید.

گزینه ترجیحات سیستم (یا تنظیمات سیستم) را از منوی Apple < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه کنید. برای افزودن چاپگر به موارد زیر توجه کنید.

"چاپگر را با استفاده از Bonjour وصل کنید" در صفحه 16

"چاپگر را با استفاده از پروتکل IPP وصل کنید" در صفحه 17

macOS Mojave (10.14) نمی‌تواند به تنظیمات چاپ در برنامه‌های ساخت Apple مانند TextEdit دسترسی داشته باشد.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم درایور چاپگر — Windows" در صفحه 12

چاپ ممکن نیست زیرا کار چاپ در چاپگر مرتبط شده با عملکرد چاپ کششی قابل انتخاب نیست.

وقتی با چاپگر مرتب شده با "چاپ کششی" چاپ می‌کنید، ممکن است هنگام انتخاب کار چاپ پیام "این عملکرد یا کاغذ پشتیبانی نمی‌شود و قابل انتخاب نیست." نمایش داده شود و چاپ امکان پذیر نیست. در این حالت تنظیمات زیر را بررسی کنید.

بررسی تنظیمات درایور چاپگر

اگر تنظیمات چاپ توسط چاپگر مرتبط شده با "چاپ کششی" پشتیبانی نشود نمی‌توانید چاپ کنید. برای اطلاع از جزئیات، *Epson Print Admin Serverless* روش استفاده را مشاهده کنید تا چاپگری با مدل مشابه درایور چاپگرتان را ببینید.

تنظیمات مربوط به اندازه و نوع کاغذ را بررسی کنید

اگر نوع و اندازه کاغذ با چاپگر مرتبط شده با "چاپ کششی" پشتیبانی نشود نمی‌توانید چاپ کنید. چاپ را با چاپگری انجام دهید که مدلس مشابه مدل درایور چاپگرتان باشد.

مشکلات مربوط به مدیریت شمارش صفحه

پیامی نمایش داده می‌شود و اعلام می‌کند که صفحه کافی باقی نمانده است.

وقتی مدیریت شمارش صفحه فعال باشد، اگر صفحه‌های قابل چاپ تمام شوند دیگر نمی‌توانید چاپ یا کپی کنید. در این شرایط با سرپرست سیستم تماس بگیرید.

بعد از لغو کار چاپ، تعداد صفحه‌های باقیمانده کم می‌شود.

حتی اگر کار چاپ را در حین چاپ کردن لغو کنید، تعداد صفحه‌های باقیمانده با شروع چاپ کم می‌شود.

سایر مشکلات

حتی وقتی کارت بالای دستگاه تأیید هویت نگه داشته می‌شود، باز هم صدای تأیید هویت پخش نمی‌شود

اگر چاپگر نمایشگر پانل را در حالت خواب (حالت صرفه‌جویی انرژی) نشان ندهد، ممکن است صدای تأیید هویت پخش نشود.

ضمیمه

نیازمندی‌های سیستم

Windows

□ در اروپا، خاورمیانه و آفریقا

/ Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 11 (64-bit)
Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server
2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008

□ بجز اروپا، خاورمیانه و آفریقا

/ Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 11 (64-bit)
Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Vista (32-bit, 64-bit) / Windows XP SP3 or later (32-bit) / Windows XP
Professional x64 Edition / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012
R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows
Server 2003 SP2 یا نسخه جدیدتر

Mac OS

□ در اروپا، خاورمیانه و آفریقا

Mac OS X 10.9.5 یا نسخه جدیدتر، macOS 11 یا نسخه جدیدتر

□ بجز اروپا، خاورمیانه و آفریقا

Mac OS X 10.7.0 یا نسخه جدیدتر، macOS 11 یا نسخه جدیدتر

علایم تجاری

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, and Windows XP are trademarks of the Microsoft group of companies. □

Apple, macOS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. □

□ اطلاعیه عمومی: همه علائم تجاری دیگر متعلق به مالکان مربوطه هستند و فقط برای اهداف شناسایی استفاده می‌شوند.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation.

احتیاط

□ بازتولید بدون مجوز هر بخشی یا کل این دفترچه راهنما اکیداً ممنوع است.

□ محتوای این دفترچه راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

□ اگر سؤالی دارید، اشتباهی را پیدا کرده اید، توضیحات مورد نظرتان موجود نیست، یا هر مشکل دیگری در رابطه با این دفترچه راهنما دارید، با شرکت ما تماس بگیرید.

□ بدون در نظر گرفتن نکته قبلی، ما تحت هیچ شرایطی در قبال هرگونه خسارت یا آسیب در نتیجه عملکرد این دستگاه مسئولیتی نخواهیم داشت.

ضمیمه

□ ما تحت هیچ شرایطی در قبال هرگونه آسیب یا زیان در نتیجه عملکرد این دستگاه به هر روشی بجز موارد توصیف شده در این راهنما، استفاده نامناسب از این محصول، یا تغییر توسط شخص ثالثی بجز شرکت یا تولید کننده، مسئولیتی نخواهیم داشت.