



WF-C21000/WF-C20750/WF-C20600 Series
Epson Print Admin Serverless

Način korištenja

Sadržaj

Uvod

Sadržaj ovog dokumenta.	3
Uporaba ovog vodiča.	3
Oznake i simboli.	3
Snimke zaslona koje se koriste u ovom priručniku.	3
Oznake operativnih sustava.	3

Pregled

About Authenticated Printing.	5
Informacije o skeniranju.	6

Načini autentikacije

Priprema za uporabu.	7
Registracija autentikacijske kartice.	7
Provjera ID broja.	7
Prijava i odjava na pisačima.	8
Prijava.	8
Odjava.	9
Kada su funkcije upravljačke ploče dostupne bez autentikacije.	9
Promjena informacija o korisniku.	9
Promjena lozinke.	9
Promjena ID broja.	10

Autenticirani ispis

Ispis putem računala.	12
Postavljanje upravljačkog programa pisača — Windows.	12
Podešavanje iz upravljačkog programa pisača -Windows.	15
Povezivanje pisača -Mac OS.	16
Podešavanje iz upravljačkog programa pisača -Mac OS.	17
Radnje na pisaču.	19
Ispis.	19
Otkazivanje ispisa.	20
Prekidanje poslova.	21
Prekidanje drugih poslova.	21
Zaslon zadatka ispisa.	21
Zaslon Odaberite zadatak	21
Zaslon Pojedinosti	22
Korištenje upravljanja brojem stranica radi ograničenja ispisivanja.	23

Skeniranje

Dostupne funkcije skeniranja za Epson Print Admin Serverless.	24
Uporaba opcije Skeniraj u e-poštu.	24
Uporaba opcije Skeniraj u moju mapu.	25

Skeniranje i slanje telefaksa s računala

Skeniranje putem računala.	27
Slanje i primanje telefaksova s pomoću PC-FAX.	28

Rješavanje problema

Kada zaboravite vašu lozinku ili identifikacijski broj.	31
Problemi s ispisivanjem.	31
Zadaci ispisa nisu prikazani na upravljačkoj ploči.	31
Ispisivanje nije moguće jer zadatak ispisa nije moguće odabrati na pisaču povezanom s funkcijom ispisivanja na zahtjev.	32
Problemi s upravljanjem brojem stranica.	32
Prikazuje se poruka o nedostatnom broju preostalih stranica.	32
Nakon otkazivanja ispisa broj preostalih stranica se smanjuje.	32
Drugi problemi.	33
Nije emitiran zvuk autentikacije čak ni kada se kartica drži iznad uređaja za autentikaciju.	33

Dodatak

Zahtjevi sustava.	34
Trgovačke marke.	34
Oprez.	34

Uvod

Sadržaj ovog dokumenta

Ovaj vodič opisuje način rada za Epson Print Admin Serverless.

- ☐ Autenticirani načini
- ☐ Registracija autentikacijske kartice
- ☐ Autenticirani ispis
- ☐ Skeniranje

Uporaba ovog vodiča

Oznake i simboli

**Pozor:**

Upute koje treba pozorno slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.

**Važno:**

Upute koje treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

Napomena:

Pruža dodatne i referentne informacije.

Povezane informacije

- ➡ Poveznice s povezanim dijelovima.

Snimke zaslona koje se koriste u ovom priručniku

- ☐ Snimke zaslona upravljačkog programa pisača potječu iz sustava Windows 10 ili macOS High Sierra. Sadržaj prikazan na zaslonima varira ovisno o modelu i situaciji.
- ☐ Stavke podešavanja mogu se razlikovati ovisno o proizvodima i uvjetima podešavanja.

Oznake operativnih sustava

Windows

Pojmovi koji se upotrebljavaju u ovom priručniku, kao što su „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”,

Uvod

„Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2” „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2”, i „Windows Server 2003” odnose se na sljedeće operativne sustave. Osim toga, pojam „Windows” odnosi se na sve verzije.

- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 11
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

U ovom priručniku, izraz „Mac OS” koristi se za Mac OS X 10.7.0 ili noviji, te za macOS 11 ili noviji.

U Europi, Bliskom istoku i Africi, izraz „Mac OS” koristi se za Mac OS X 10.9.5 ili noviji, te za macOS 11 ili noviji.

Pregled

Epson Print Admin Serverless pruža sigurno i učinkovito okruženje za uporabu pisača na uredskim ili školskim mrežama.

Omogućena su sljedeća tri rješenja.

☐ Poboljšana sigurnost

Samo autenticirani korisnici mogu koristiti pisač.

Možete izbjeći da neovlašteno osoblje uzme povjerljive dokumente, pobrka dokumente s drugim korisnicima, itd. jer se ispisuju preko autenticiranog pisača.

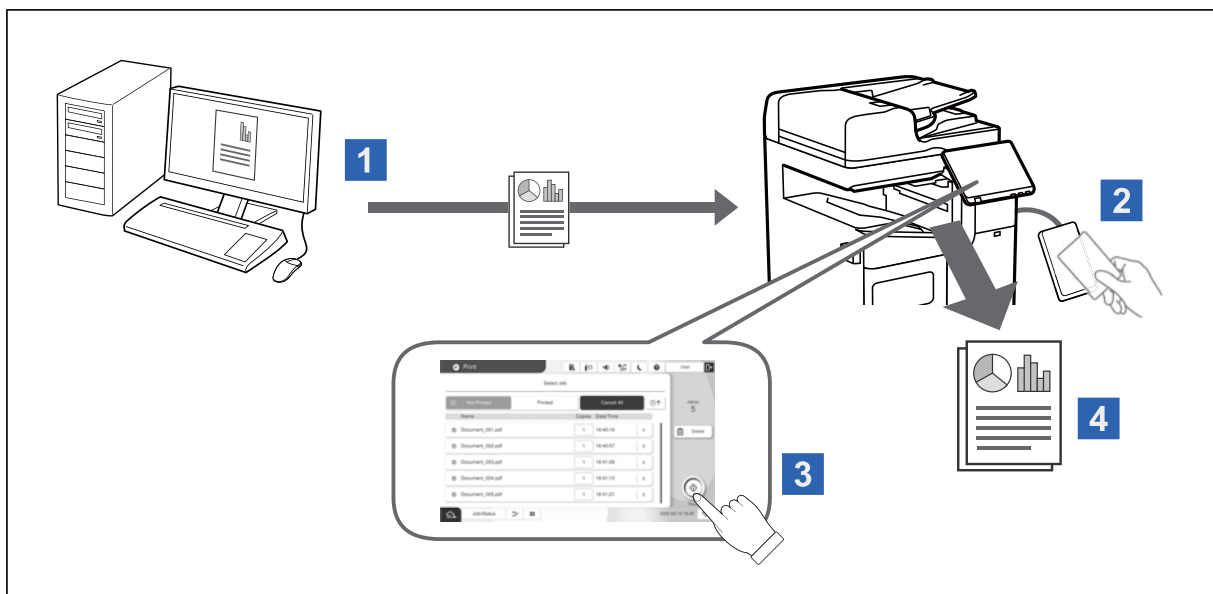
☐ Ušteda troškova

Možete izbjeći nepotrebno ispisivanje jer se zadaci ispisa biraju izravno s popisa zadataka.

☐ Poslovna učinkovitost

Bez ikakvih složenih postupaka skenirane podatke možete poslati na vašu adresu e-pošte ili ih spremiti u registriranu odredišnu mapu.

About Authenticated Printing



You can store print jobs that are printed from the computer. Log on to the printer as an authenticated user, select the print job, and then print it.

☐ Auto release jobs upon device login

Depending on your system administrator settings, all of the jobs that have been registered are printed when you log in.

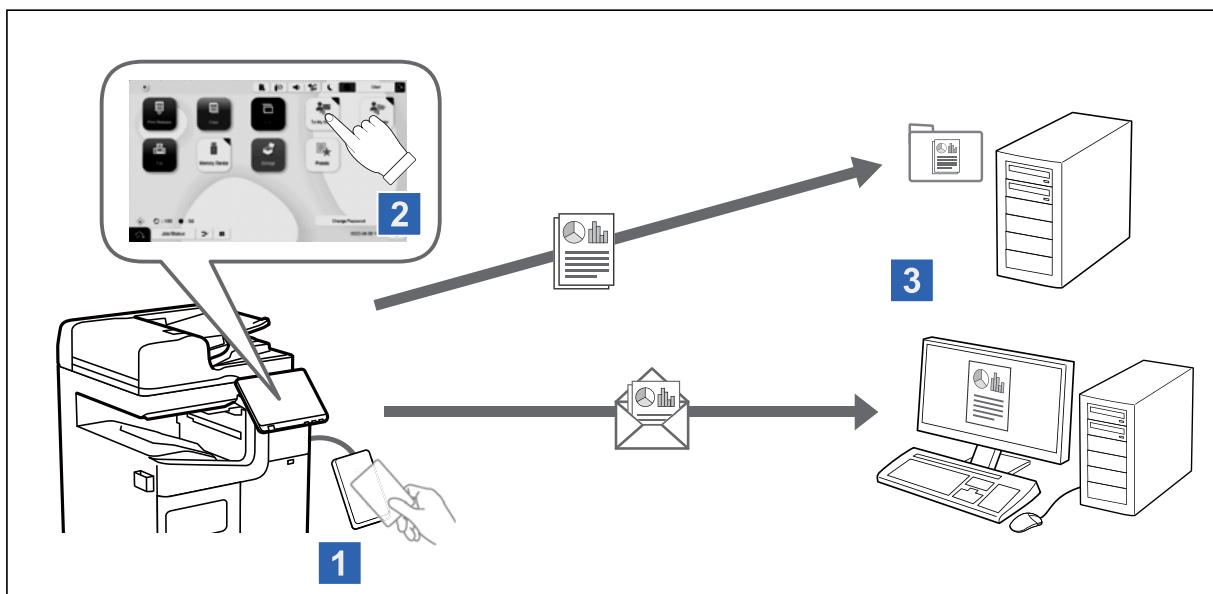
☐ Print without storing on the printer

If your system administrator allows this function, you can print jobs directly without storing them.

☐ Pull printing function

You can print from any printer as long as the printer is linked using the Pull Printing function.

Informacije o skeniranju



Možete koristiti funkcije upravljačke ploče (skeniranje, kopiranje, faksiranje, itd.) prijavom na pisač kao autenticirani korisnik.

☐ Skeniraj u e-poštu

Možete poslati rezultate skeniranja na vašu registriranu adresu e-pošte.

☐ Skeniraj u moju mapu

Možete spremiti rezultate skeniranja u osobnu mapu nazvanu prema ID-u korisnika u ciljnoj mapi (mrežna mapa za FTP poslužitelj) registriranoj u Epson Print Admin Serverless ili u namjenskoj mapi koju možete sami postaviti.

Načini autentikacije

Način provjere identiteta određuje administrator sustava, a u skladu s time je prikazana i upravljačka ploča. Dostupni su sljedeći načini autentikacije.

- ☐ Korisnički ID i lozinka
- ☐ ID korisnika
- ☐ ID broj
- ☐ Autentikacijska kartica (ako je priključen uređaj za autentikaciju)

Priprema za uporabu

Trebate se pripremiti za korištenje funkcije Epson Print Admin Serverless. Priprema je različita, ovisno o načinu autentikacije i tome koristi li se uređaj za autentikaciju.

Registracija autentikacijske kartice

Ako koristite autentikacijsku karticu Epson Print Admin Serverless, trebate registrirati autentikacijsku karticu.

Napomena:

Kartica je možda već registrirana preko vašeg administratora sustava. Za više informacija slijedite upute koje primite od administratora sustava.

1. Držite autentikacijsku karticu iznad čitača autentikacijske kartice.
Prikazani su zaslon za unos korisničkog imena i lozinka.
2. Unesite korisničko ime i lozinku na upravljačkoj ploči.
Ako ne znate vaše korisničko ime i lozinku, obratite se vašem administratoru sustava.
3. Dodirnite **prijava**.
Prikazuje se poruka o dovršetku registracije.
4. Dodirnite **OK**.
Kada se prijavite, automatski će biti prikazano puno ime u gornjem desnom dijelu izbornika.
5. Dodirnite  za odjavu.
Vratite se na zaslon za autentikaciju. Uбудуće ćete biti autentificirani samo držanjem autentikacijske kartice.

Provjera ID broja

Kod autentikacije ID broja izdaje se jedinstveni ID broj. Možete se prijaviti na pisač unosom ID broja na njegovu upravljačku ploču. Kontaktirajte vašeg administratora u vezi s vašim ID brojem.

Prijava i odjava na pisačima

Za uporabu funkcija autenticiranog ispisa ili upravljačke ploče trebate se prijaviti na pisač.

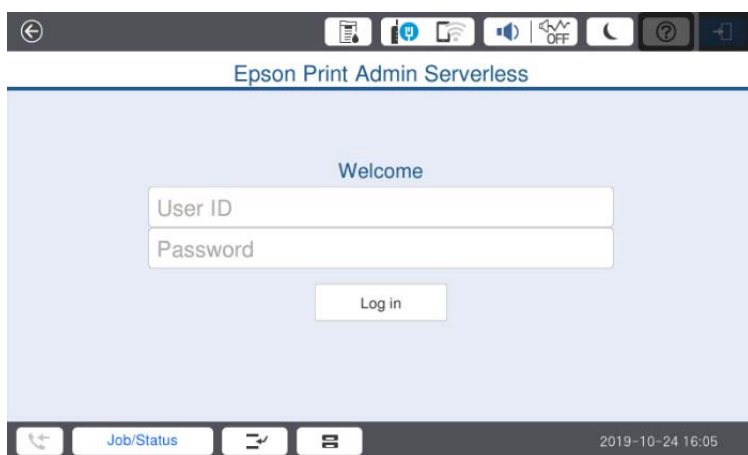
Prijava

Možete se prijaviti preko upravljačke ploče pisača.

Ako nije priključen uređaj za autentikaciju

Možete se prijaviti unosom korisničkog imena i lozinke, korisničkog imena ili identifikacijskog broja.

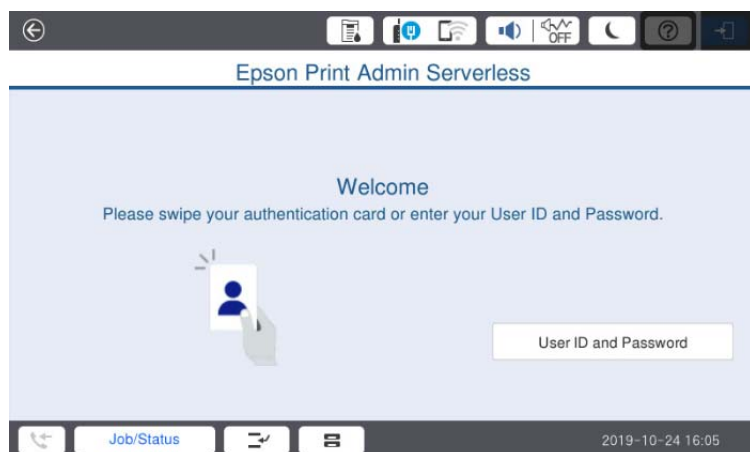
1. Unesite **Korisnički ID** i **Lozinka**, **Korisnički ID** ili **ID broj** na upravljačkoj ploči pisača.



2. Dodirnite **prijava**.

Ako se priključi uređaj za autentikaciju

Možete se prijaviti držeći autentikacijsku karticu iznad uređaja za autentikaciju.



Načini autentikacije

Napomena:

Kada je prikazano (-), **ID broj** ili možete se također prijaviti unosom korisničkih informacija.

Povezane informacije

➔ [“Registracija autentikacijske kartice” na strani 7](#)

Odjava

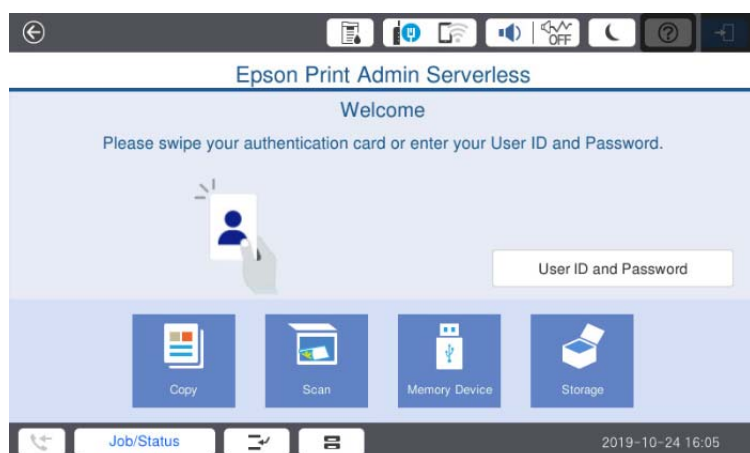
Dodirnite  na upravljačkoj ploči. Ako je priključen uređaj za autentikaciju, možete se odjaviti držeći autentikacijsku karticu iznad uređaja za autentikaciju.

Napomena:

Automatski se odjavite kada se ne budu izvršavale nikakve operacije u zadanom vremenu koje određuje administrator vašeg sustava.

Kada su funkcije upravljačke ploče dostupne bez autentikacije

Kada vaš administrator sustava dozvoli uporabu funkcija upravljačke ploče bez autentikacije, prikazat će se sljedeći zaslon za autentikaciju.



Za korisnike registrirane za Epson Print Admin Serverless:

Prijavite se preko upravljačke ploče, a zatim koristite funkcije autenticiranog ispisa ili upravljačke ploče.

Za korisnike koji se nisu prijavili za Epson Print Admin Serverless:

Dodirnite ikonu izbornika s upravljačke ploče kako biste koristili svaku funkciju.

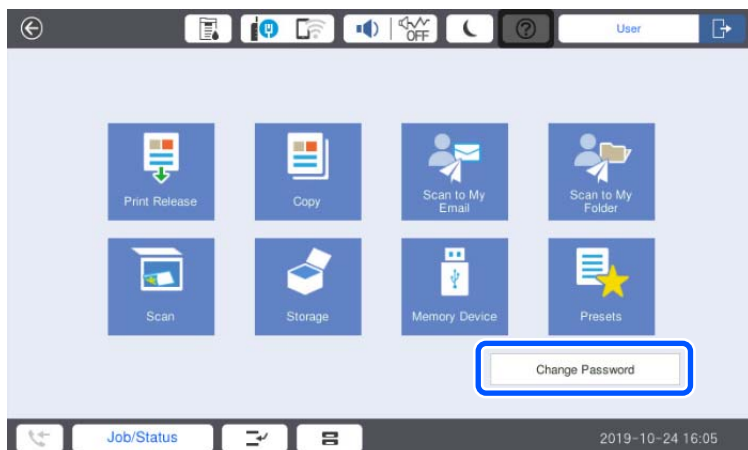
Promjena informacija o korisniku

Promjena lozinke

Ako je gumb **Promjena lozinke** prikazan na upravljačkoj ploči, možete promijeniti lozinku.

Načini autentikacije

1. Prijavite se.
Prikazan je izbornik za koji imate dozvolu.
2. Dodirnite **Promjena lozinke**.

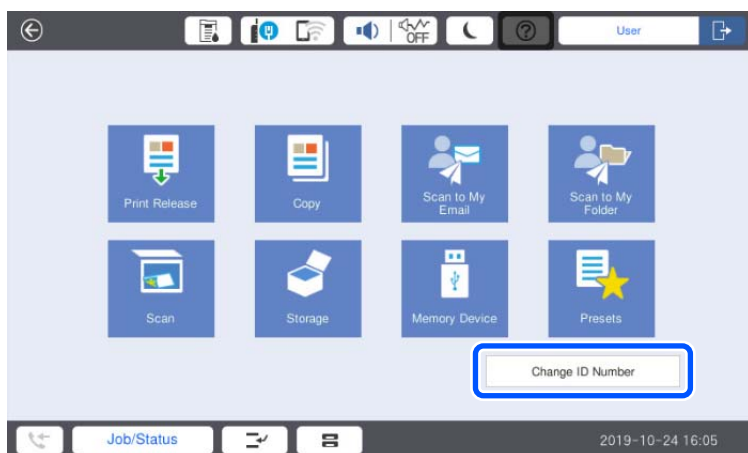


3. Unesite aktualnu lozinku, novu lozinku i potvrdu nove lozinke.
4. Dodirnite **OK**.
Prikazuje se poruka o dovršetku.
5. Dodirnite **OK**.

Promjena ID broja

Ako je gumb **Promijeni ID broj** prikazan na upravljačkoj ploči, možete promijeniti ID broj.

1. Prijavite se.
Prikazan je izbornik za koji imate dozvolu.
2. Dodirnite **Promijeni ID broj**.



Načini autentikacije

3. Unesite aktualni ID broj, novi ID broj i potvrdu novog ID broja od 4 do 8 znamenki.

Napomena:

Vaš sustav administratora određuje minimalni broj znamenki ID broja.

4. Dodirnite **OK**.

Prikazuje se poruka o dovršetku.

5. Dodirnite **OK**.

Autenticirani ispis

Tijek autenticiranog ispisa:

1. Pošaljite zadatke ispisa na pisač ispisom s računala.
2. Prijavite se na pisač, odaberite zadatke ispisa i zatim ih ispišite.

Ispis putem računala

Odaberite postavke za primjenu odobrenog ispisa u upravljačkom programu pisača, a zatim ispisujte.

Postavljanje upravljačkog programa pisača — Windows

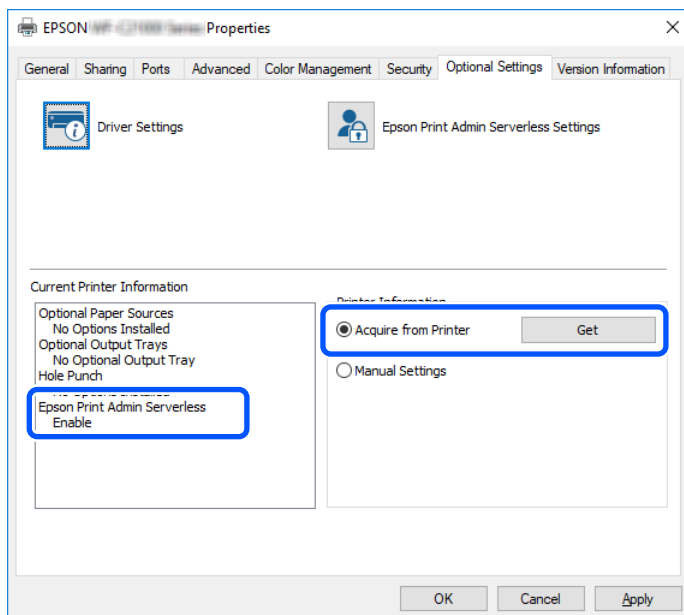
Postavite autenticirani ispis na Windows upravljačkom programu pisača. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu.

1. Otvorite popis pisača na računalu.
 - ☐ Windows 11
Kliknite na gumb za pokretanje, a zatim odaberite **Postavke > Bluetooth i uređaji > Pisači i skeneri**.
 - ☐ Windows 10 / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016
Kliknite na gumb za pokretanje i odaberite **Sustav Windows > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača u Hardver i zvuk**.
 - ☐ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča > Prikaz uređaja i pisača** pod postavkom **Hardver i zvuk**.
 - ☐ Windows 7 / Windows Server 2008 R2
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Hardver i zvuk > Skener i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.
 - ☐ Windows Vista / Windows Server 2008
Kliknite na gumb Start, a zatim odaberite **Upravljačka ploča > Pisači unutar Hardver i zvuk**.
 - ☐ Windows XP
Kliknite na gumb Start i odaberite **Upravljačka ploča > Pisači i drugi hardver > Skener i kamere** i provjerite je li pisač prikazan.
2. Desnom stranom miša kliknite na vaš pisač, ili pritisnite i držite, odaberite **Svojstva pisača** ili **Svojstva**, a zatim kliknite na karticu **Opcijske postavke**.
3. Odaberite **Uzeti iz pisača**, a zatim kliknite **Pribavi**.
Pobrinite se da je Epson Print Admin Serverless postavljeno na **Omogući** u **Trenutne informacije o pisaču**.

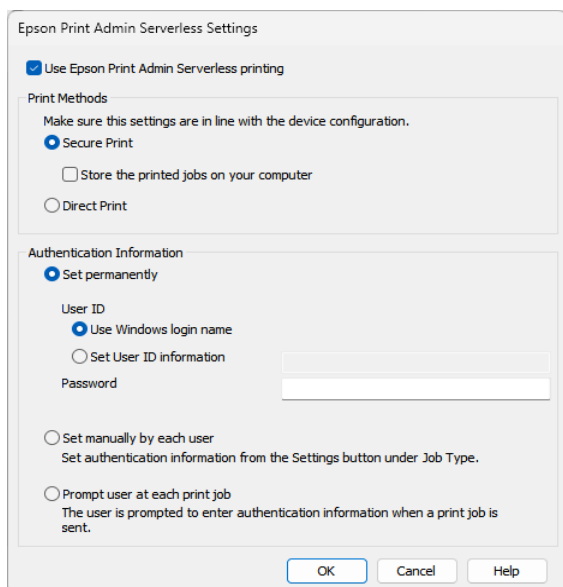
Autenticirani ispis

Napomena:

Ako nije postavljeno na **Omogući**, postavka *Epson Print Admin Serverless* možda nije dovršena.



4. Kliknite na **Postavke za Epson Print Admin Serverless**.
Prikazat će se prozor **Postavke za Epson Print Admin Serverless**.
5. Provjerite je li odabrano **Koristite Epson Print Admin Serverless ispisivanje**, a zatim odaberite način postavljanja vašeg korisničkog imena u **Podaci za provjeru autentičnosti**.



Stavke	Opis
Koristite Epson Print Admin Serverless ispisivanje	Odaberite kada želite koristiti autenticirani ispis.

Autenticirani ispis

Stavke		Opis
Načini ispisa		Ovo možete koristiti ako je već odobreno od administratora sustava. Sigurno ispisivanje: Poslani zadaci ispisa pohranjeni na pisaču. Prijavite se na pisač koristeći autentikacijsku karticu, odaberite zadatak i zatim ga ispišite. Pohranite ispisane zadatke na svojem računalu: Odaberite ako je ispisivanje sporo tijekom korištenja funkcije Pull Printing. Obrišite ovo ako ne koristite funkciju Pull Printing. Ovu funkciju ne podržavaju sustavi Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003 ili Windows Server 2003 R2. Izravno ispisivanje: Poslani zadaci za ispis ispisuju se izravno. Zadaci za ispis se ne pohranjuju na pisaču.
Podaci za provjeru autentičnosti	Odaberite način postavljanja korisničkog imena za uporabu autenticiranog ispisa.	
	Postavite kao trajno	Kada koristite autenticirani ispis s ovog računala, uvijek koristite ID korisnika i lozinku postavljene u Korisnički ID i Zaporka. Zaporka je podržana samo u Europi, Bliskom istoku i Africi. Ne trebate ponovno postavljati ID korisnika i lozinku prilikom ispisa. Odaberite ovu postavku kod korištenja istog korisničkog imena kao imena prijave ili fiksnog korisničkog imena.
	Ručno postavljanje za svakog korisnika	Na kartici Više opcija (ili kartici Završavanje) u upravljačkom programu pisača odaberite Postavke pod Vrsta zadatka, a zatim postavite ID korisnika i lozinku u prozoru Postavke podataka za provjeru autentičnosti. Postavljanje lozinke podržano je samo u Europi, Bliskom istoku i Africi. Kada odredite ID korisnika i lozinku, ne trebate ga ponovno odrediti ako niste promijenili ID korisnika i lozinku koje želite koristiti. Za promjenu ID korisnika i lozinke, promijenite ID korisnika i lozinku u prozoru Postavke podataka za provjeru autentičnosti.
	Prikaži poruku korisniku prilikom svakog zadatka ispisa	Prozor Postavke podataka za provjeru autentičnosti prikazan je prije ispisa, a zatim korisnici mogu unijeti ID korisnika i lozinku. Polje za lozinku podržano je samo u Europi, Bliskom istoku i Africi. Ova postavka korisna je kada korisnici koriste računalu s jednim korisničkim računom.

6. Kliknite na **OK**.

7. Kliknite **OK** da biste zatvorili prozor **Opcijske postavke**.

Povezane informacije

- ➔ “Kada se odabere **Postavite kao trajno**” na strani 15
- ➔ “Kada se odabere **Ručno postavljanje za svakog korisnika**” na strani 15
- ➔ “Kada se odabere **Prikaži poruku korisniku prilikom svakog zadatka ispisa**” na strani 16

Podešavanje iz upravljačkog programa pisača -Windows

Postupak ispisa razlikuje se ovisno o postavci za **Podaci za provjeru autentičnosti** u prozoru **Postavke za Epson Print Admin Serverless**.

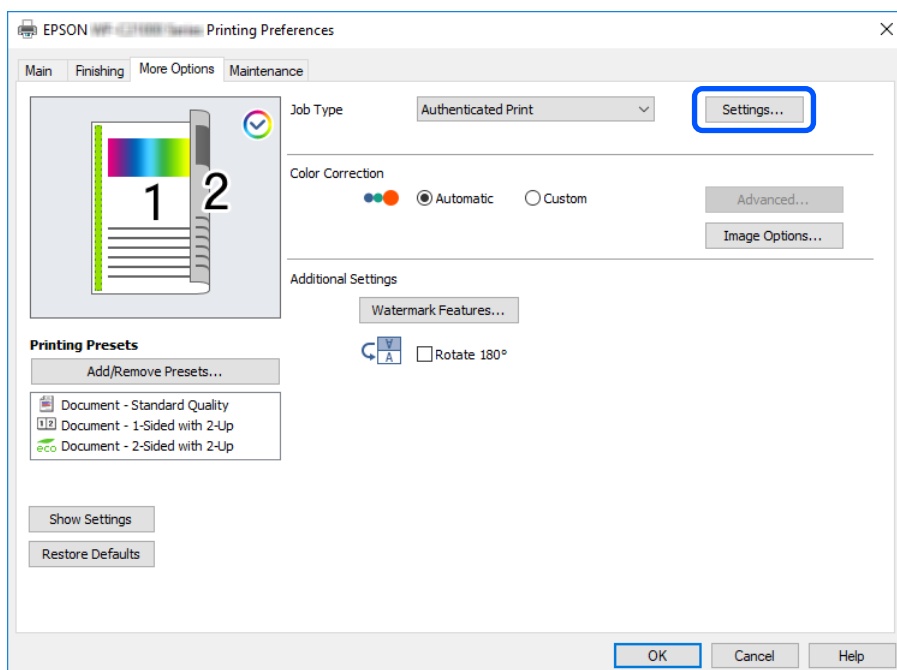
Kada se odabere Postavite kao trajno

Postupak ispisa isti je kao kod normalnog postupka kada odaberete **Postavite kao trajno** u prozoru **Postavke za Epson Print Admin Serverless**. Upute o načinu ispisa iz Windowsovog upravljačkog programa pisača potražite u dokumentu Korisnički vodič pisača.

Kada se odabere Ručno postavljanje za svakog korisnika

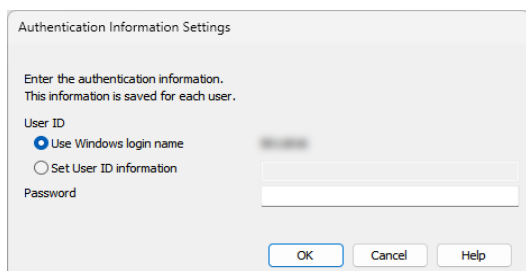
Operacije mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
2. Odaberite **Ispis** ili **Postava stranice** u izborniku **Datoteka**.
3. Odaberite svoj pisač.
4. Odaberite **Značajke** ili **Svojstva** kako biste otvorili dijaloški okvir upravljačkog programa pisača.
5. Ako je potrebno, promijenite postavke.
Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.
6. Kliknite **Postavke** pod **Vrsta zadatka** u kartici **Više opcija** (ili kartici **Završavanje**) za prikaz prozora **Postavke podataka za provjeru autentičnosti**.



Autenticirani ispis

- Po potrebi promijenite ID korisnika i lozinku i zatim kliknite **OK**.
Polje za lozinku podržano je samo u Europi, Bliskom istoku i Africi.



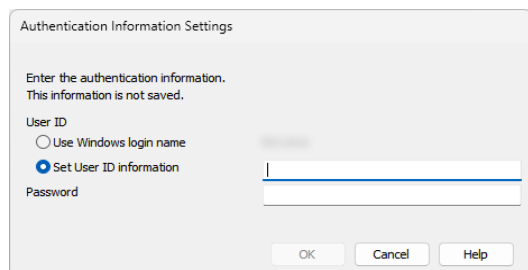
- Kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa pisača.
- Kliknite na **Ispis**.
Zadatak ispisa poslan je na pisač.

Kada se odabere Prikaži poruku korisniku prilikom svakog zadatka ispisa

Postupak ispisa isti je kao normalan postupak kada odaberete **Prikaži poruku korisniku prilikom svakog zadatka ispisa** u prozoru **Postavke za Epson Print Admin Serverless**. Upute o načinu ispisa iz upravljačkog programa pisača za Windows potražite u Korisnički vodič pisača.

Prozor **Postavke podataka za provjeru autentičnosti** prikazat će se nakon klika na **Ispis**. Po potrebi unesite ID korisnika i lozinku i zatim kliknite **OK**.

Polje za lozinku podržano je samo u Europi, Bliskom istoku i Africi.



Povezivanje pisača -Mac OS

Za Mac OS, ne možete provjeriti autentičnost IP veze pisača. Pisač povežite upotrebom protokola Bonjour ili IPP.

Povezane informacije

- ➔ [“Povežite pisač upotrebom protokola Bonjour” na strani 16](#)
- ➔ [“Povežite pisač s računalom pomoću protokola IPP” na strani 17](#)

Povežite pisač upotrebom protokola Bonjour

- Otvorite **Značajke sustava** (ili **Postavke sustava**) > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**).

Autenticirani ispis

2. Kliknite **+** (ili **Dodaj pisač, skener ili faks**).
Kada se prikažu izbornici, kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
3. Odaberite **Zadano**, a zatim u dijelu **Naziv** odaberite pisač koji želite koristiti.
4. Odaberite **Odaberi softver** (ili **Odaberi softver pisača**) iz **Upotrijebi** (ili **Ispis upotrebom**).
5. Na zaslonu **Softver pisača** odaberite pisač koji želite koristiti, a zatim kliknite **OK**.
6. Kliknite **Dodaj**.

Povežite pisač s računalom pomoću protokola IPP

1. Otvorite **Značajke sustava** (ili **Postavke sustava**) > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**).
2. Kliknite **+** (ili **Dodaj pisač, skener ili faks**).
Kada se prikažu izbornici, kliknite **Dodaj pisač ili skener**.
3. Odaberite **IP**.
4. U **Adresa** unesite naziv hosta pisača ili IP adresu.
5. U **Protokol** odaberite **IPP (Protokol za internetsko ispisivanje)**.
6. Odaberite **Odaberi softver** (ili **Odaberi softver pisača**) iz **Upotrijebi** (ili **Ispis upotrebom**).
7. Na zaslonu **Softver pisača** odaberite pisač koji želite koristiti, a zatim kliknite **OK**.
8. Kliknite **Dodaj**.

Podešavanje iz upravljačkog programa pisača -Mac OS

Napomena:

Operacije mogu biti različite ovisno o aplikaciji. Pogledajte korisničku pomoć aplikacije kako biste saznali pojedinosti.

1. Otvorite datoteku koju želite ispisati.
2. Odaberite **Ispis** iz izbornika **Datoteka** ili drugu naredbu za pristup dijaloškom okviru za ispis.
Prema potrebi kliknite **Prikaži pojedinosti** ili ▼ da biste proširili prozor ispisa.
3. Odaberite svoj pisač.

Autenticirani ispis

4. Iz skočnog izbornika odaberite **Postavke ispisa**.

Napomena:

Ako izbornik **Postavke ispisa** nije prikazan na macOS Catalina (10.15) ili novijem sustavu, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), Epsonov upravljački program pisača nije pravilno instaliran. Omogućite ga iz sljedećeg izbornika.

Odaberite **Značajke sustava** (ili **Postavke sustava**) iz izbornika Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje**, **Ispis i faksiranje**), uklonite pisač, a zatim ga ponovno dodajte. Da biste dodali pisač pogledajte sljedeće.

[“Povežite pisač upotrebom protokola Bonjour” na strani 16](#)

[“Povežite pisač s računalom pomoću protokola IPP” na strani 17](#)

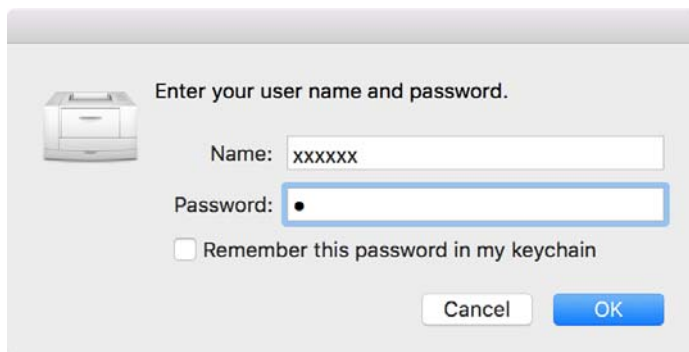
macOS Mojave (10.14) ne može pristupiti **Postavke ispisa** u aplikacijama koje proizvodi Apple kao što je primjerice TextEdit.

5. Ako je potrebno, promijenite postavke.
Za pojedinosti pogledajte opcije izbornika upravljačkog programa pisača.
6. Kliknite **Ispis**.
Prikazuje se dijaloški okvir za unos podataka za provjeru autentičnosti.

Autenticirani ispis

7. Unesite ID korisnika, za lozinku unesite 0 (nula), a zatim kliknite OK.

Zadatak ispisa poslan je na pisač.



Napomena:

Ako odaberete **Zapamti ovu lozinku u mom nizu ključeva (keychain)**, ubuduće možete preskočiti unos korisničkog ID-a i lozinke.

Radnje na pisaču

Ispisujte ili brišite zadatke ispisa poslane na pisač.

Ispis

Napomena:

- ☐ Možete ispisivati izravnim odabirom **Izravno ispisivanje u Načini ispisa** iz **Postavke za Epson Print Admin Serverless** u upravljačkom programu pisača.
- ☐ Kad broj zadataka ispisa pohranjenih u pisaču dosegne maksimum, nije moguće prihvatiti više zadataka ispisa i prikazuje se poruka.
- ☐ Zadaci ispisa ostaju u redu čekanja na računalu. Kad se pohranjeni zadaci ispisa ispišu i prostor postane dostupan, ovi zadaci u redu čekanja se pohranjuju i ispisuju jedan za drugim.

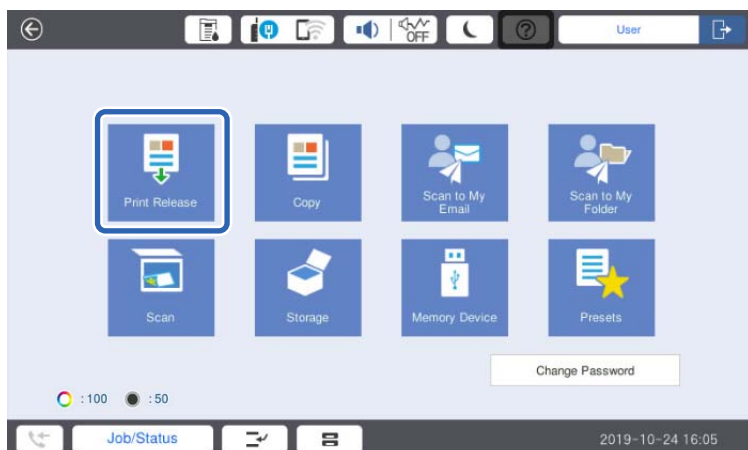
1. Prijavite se na pisač koji želite koristiti za ispisivanje.

Napomena:

Ovisno o postavkama administratora sustava, svi poslovi koji su registrirani ispisuju se nakon što se prijavite.

Autenticirani ispis

2. Kada se prikaže početni zaslone, dodirnite **Ispiši izdanje**.



Na upravljačkoj ploči prikazan je popis zadataka ispisa.

Napomena:

- ☐ Ako je omogućeno upravljanje brojem stranica, na početnoj stranici prikazat će se broj preostalih stranica.
- ☐ Ovisno o postavci administratora sustava, nakon što se prijavite prikazat će se popis zadataka ispisa.

3. Odaberite zadatak koji želite ispisati s popisa zadataka ispisa.

Dodirnite ➤ za provjeru statusa izabranog zadatka ispisa i promjenu broja kopija, ako to bude potrebno.

Napomena:

- ☐ Novi zadaci prikazani su pri dnu popisa zadataka ispisa. Ako promijenite datoteku nakon slanja zadatka ispisa, odaberite zadatak ispisa s najnovijim datumom za ispis datoteke koju ste izmijenili.
- ☐ Neispisani zadaci automatski će biti izbrisani nakon isteka vremena. Vrijeme do uklanjanja zadatka ispisa razlikuje se ovisno o postavci. Obratite se administratoru sustava koji će vam dati više informacija.

4. Dodirnite .

Ispis započinje i prikazan je izbornik statusa ispisa.

5. Odjavite se.

Ispisuju se izabrani zadaci ispisa.

Povezane informacije

- ➔ [“Prijava” na strani 8](#)
- ➔ [“Odjava” na strani 9](#)
- ➔ [“Zaslone zadatka ispisa” na strani 21](#)

Otkazivanje ispisa

Za otkazivanje zadatka ispisa dodirnite  na upravljačkoj ploči pisača.

Napomena:

Možete izbrisati zadatke koji nisu ispisani ili ih spremiti s popisa zadataka ispisa.

Povezane informacije

➔ “Zaslon Odaberite zadatak” na strani 21

Prekidanje poslova

Možete ubaciti druge poslove za vrijeme kopiranja, ispisa primljenih telefaksova, nakupljanje poslova za autenticiranje ispisa i tako dalje.

Prekidanje drugih poslova

1. Dodirnite  na upravljačkoj ploči pisača.
U sljedećim slučajevima ne možete prekinuti posao.
 - ☐ Za vrijeme skeniranja
 - ☐ Za vrijeme ispisa za autentifikaciju
 - ☐ Za vrijeme ispisa PDF-a iz vanjske memorije
2. Pokrenite funkciju koju želite prekinuti.
U sljedećim slučajevima ne možete pokretati funkcije.
 - ☐ Za vrijeme ispisa PDF-a iz vanjske memorije
3. Kada dovršite podešavanje postavki prekida, dodirnite opet .
Posao od prije prekida procesa će se nastaviti.

Zaslon zadatka ispisa

Zaslon Odaberite zadatak

Kada se prijavite, na upravljačkoj ploči prikazan je popis zadataka ispisa.

Stavke	Opis
Nije ispisano / Tiskano	Dodirnite Nije ispisano za prikaz popisa neispisanih zadataka. Dodirnite Tiskano za prikaz popisa ispisanih zadataka koji su zadržani nakon ispisa.
Odaberi sve / Poništi sve	Dodirivanje ove funkcije mijenja naziv gumba. Dodirnite Odaberi sve za odabir svih prikazanih zadataka ispisa. Dodirnite Poništi sve za poništenje odabira svih prikazanih zadataka ispisa.
 /  (Sortiranje)	Dodirnite za sortiranje redoslijeda prikaza zadataka za ispis od najnovijeg ili najstarijeg primljenog datuma/vremena.

Autenticirani ispis

Stavke		Opis
Popis zadataka	Ime	Prikazuje naziv zadatka ispisa.
	Kopije	Prikazuje broj kopija zadatka ispisa. Možete promijeniti broj kopija koristeći tipkovnicu na zaslonu.
	Datum/vrijeme	Prikazuje datum i vrijeme primanja zadatka ispisa.
	>	Otvora zaslon Pojedinosti zadatka ispisa.
Zadaci		Prikazuje ukupan broj odabranih zadataka ispisa.
Izbriši		Briše odabrane zadatke ispisa.
Ispis		Ispisuje odabrane zadatke ispisa.

Povezane informacije

➔ [“Zaslon Pojedinosti” na strani 22](#)

Zaslon Pojedinosti

Kada dodirnete > na popisu zadataka ispisa, prikazat će se zaslon **Pojedinosti**.

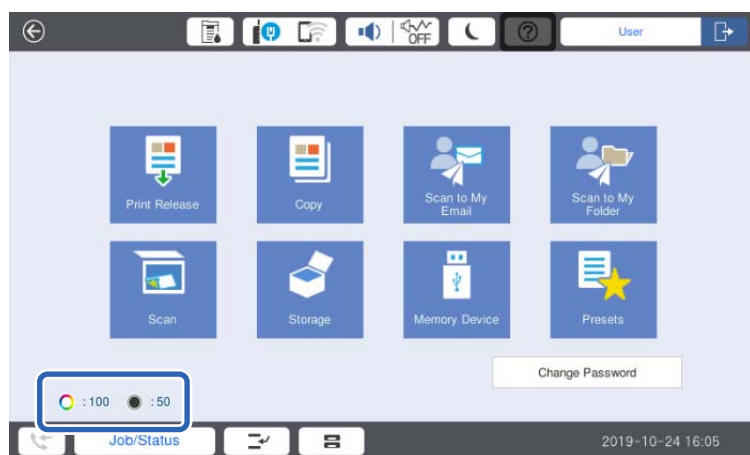
Možete provjeriti status zadatka ispisa, promijeniti broj kopija ili promijeniti status zadržavanja zadatka ispisa.

Stavke	Opis
Ime	Prikazuje naziv zadatka ispisa. Ne može se promijeniti ova stavka.
Datum/vrijeme	Prikazuje datum i vrijeme primanja zadatka ispisa. Ne može se promijeniti ova stavka.
Stranice	Prikazuje broj stranica zadatka ispisa. Ne može se promijeniti ova stavka.
Kopije	Prikazuje broj kopija zadatka ispisa. Možete promijeniti broj kopija koristeći gumb —, + tipkovnice na zaslonu.
Korisničko ime	Prikazuje korisničko ime koje odredite u upravljačkom programu pisača. Ne može se promijeniti ova stavka.
Izbriši nakon ispisa	To se može odrediti ako je administrator dozvolio zadržavanje zadataka ispisa. Kada se odabere Isključeno, zadatak ispisa ne može se ukloniti nakon ispisa.
Rad u boji	Prikazuje ispis u boji/crno-bijeli. Kad je primljeni zadatak ispisa u crno-bijeloj varijanti, ovo je postavljeno na crno-bijelo.
Obostrano	Prikazuje postavku za obostrani ispis. Kad je primljeni zadatak za obostrani ispis, ovo je postavljeno na obostrano. Zadaci ispisa koji se ne mogu ispisivati obostrano postavljeni su na jednostrano.
Položaj uvezivanja	Prikazuje postavku za mjesto spajanja.
Zatvori	Zatvorite zaslon Pojedinosti za povratak na zaslon Odaberite zadatak .

Korištenje upravljanja brojem stranica radi ograničenja ispisivanja

Ako administrator sustava primijeni ograničenje broja stranica, prilikom svakog vašeg ispisa, kopiranja i slično brojat će se stranice. Ako broj preostalih stranica dostigne 0 ili manje više nećete moći ispisivati, kopirati i slično. U toj situaciji obratite se administratoru sustava.

Broj preostalih stranica koje je moguće ispisati možete provjeriti prijavom s upravljačke ploče pisača i prikazom početne stranice.



Skeniranje

Dostupne funkcije skeniranja za Epson Print Admin Serverless

Možete poslati skenirane podatke na vašu adresu e-pošte ili ih spremiti u vašu registriranu osobnu mapu.

Administrator sustava može ograničiti dostupne funkcije za Epson Print Admin Serverless. Ako funkcija koju želite koristiti nije prikazana na upravljačkoj ploči, može je ograničiti administrator vašeg sustava. Obratite se administratoru sustava.

☐ Skeniraj u e-poštu

Omogućava korisniku slanje skeniranih podataka na adresu e-pošte povezanu s njihovim računom.

☐ Skeniraj u moju mapu

Omogućuje korisniku spremanje rezultata skeniranja u osobnu mapu nazvanu prema ID-u korisnika u ciljnoj mapi (mrežna mapa za FTP poslužitelj) registriranoj u Epson Print Admin Serverless ili u namjenskoj mapi postavljenoj za sve korisnike.

Uporaba opcije Skeniraj u e-poštu

Možete poslati skenirane podatke na vašu adresu e-pošte.

1. Prijavite se.

Prikazan je izbornik za koji imate dozvolu.

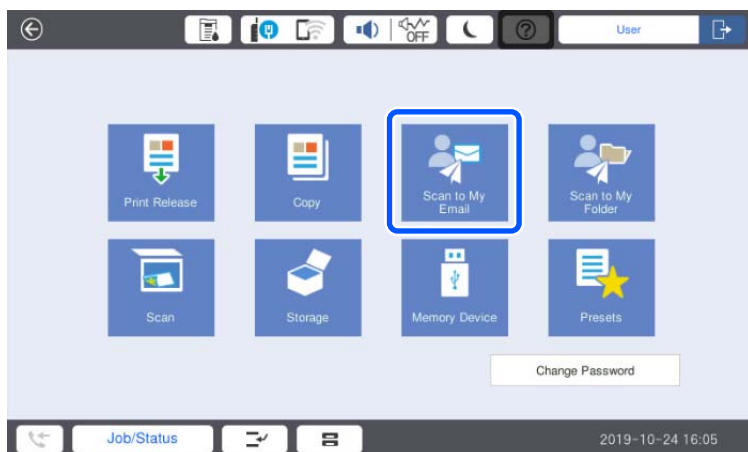
Napomena:

Ovisno o postavkama administratora sustava, nakon što se prijavite može se prikazati popis zadataka za ispis.

Dodirnite  za prikaz zaslona s izbornikom za odabir.

2. Učitajte dokument koji treba skenirati.

3. Dodirnite **Skeniraj u e-poštu**.



4. Provjerite postavke kao što su način spremanja i po potrebi ih promijenite.

Skeniranje

5. Dodirnite .

Započinje skeniranje, a rezultati skeniranja šalju se na vašu adresu e-pošte.

6. Odjavite se.

Vratite se na zaslon za autentikaciju.

Povezane informacije

➔ [“Prijava” na strani 8](#)

➔ [“Odjava” na strani 9](#)

Uporaba opcije Skeniraj u moju mapu

Možete spremiti skenirane podatke u osobnu mapu za pohranu. Ako ne znate odredišnu mapu, obratite se vašem administratoru sustava.

1. Prijavite se.

Prikazan je izbornik za koji imate dozvolu.

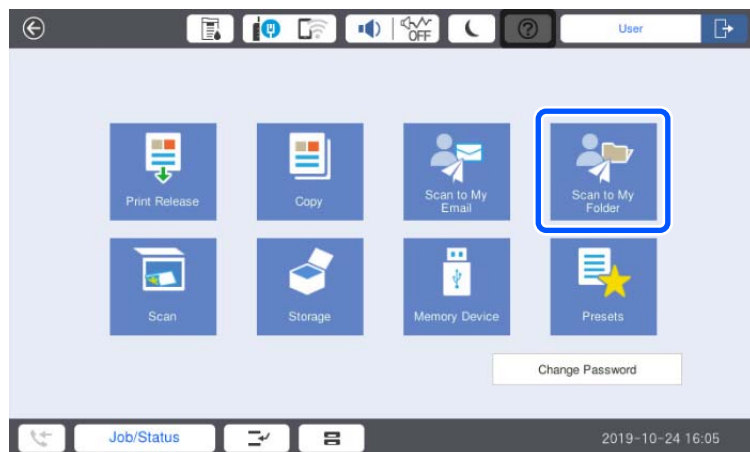
Napomena:

Ovisno o postavkama administratora sustava, nakon što se prijavite može se prikazati popis zadataka za ispis.

Dodirnite  za prikaz zaslona s izbornikom za odabir.

2. Učitajte dokument koji treba skenirati.

3. Dodirnite **Skeniraj u moju mapu**.



4. Provjerite postavke kao što su način spremanja i po potrebi ih promijenite.

5. Dodirnite .

Ako se zatraži unos lozinke, unesite ju za pristup osobnoj mapi. Ako je autentifikacija uspješna, lozinka je spremljena i neće se tražiti sljedeći put.

Započinje skeniranje, a skenirani podaci šalju se u vašu odredišnu mapu.

6. Odjavite se.

Vratite se na zaslon za autentikaciju.

Skeniranje

Povezane informacije

- ➡ [“Prijava” na strani 8](#)
- ➡ [“Odjava” na strani 9](#)

Skeniranje i slanje telefaksa s računala

Ako želite kopirati ili slati telefaks s računala, registrirajte informacije da ograničite pristup upravljačkim programima pisača. Ako ne znate ID korisnika i lozinku koji omogućavaju podešavanje postavki u upravljačkom programu, obratite se administratoru sustava.

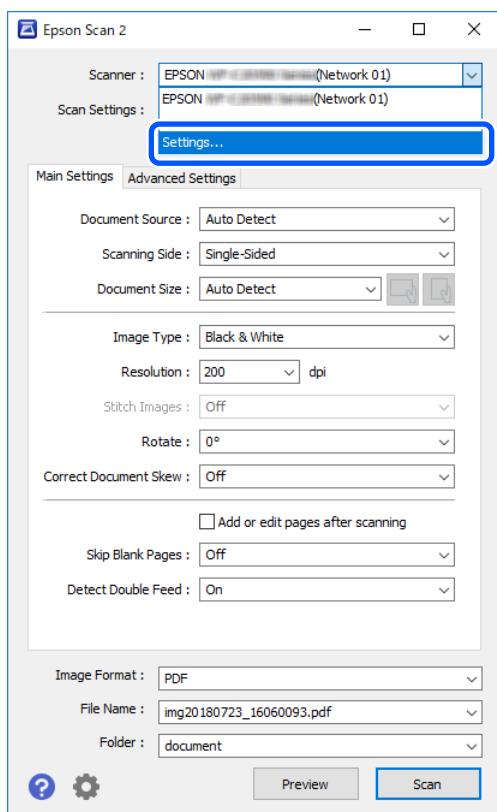
Napomena:

Možete koristiti telefaks na pisačima koji su opremljeni funkcijom telefaksa.

Skeniranje putem računala

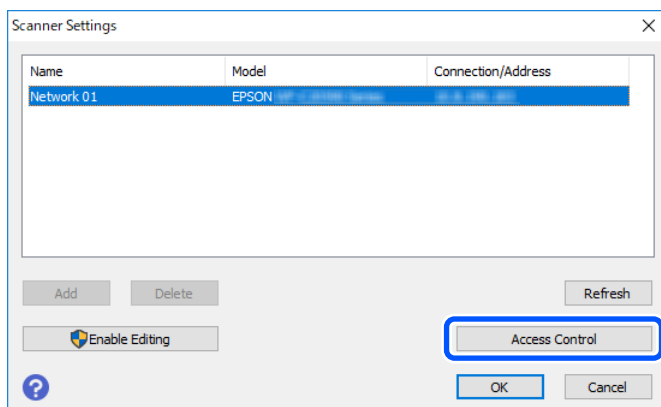
Ako želite skenirati s računala, postavite podatke za pristup ograničenjima u Epson Scan 2.

1. Pokrenite Epson Scan 2.
2. Odaberite **Postavke** u **Skener**.

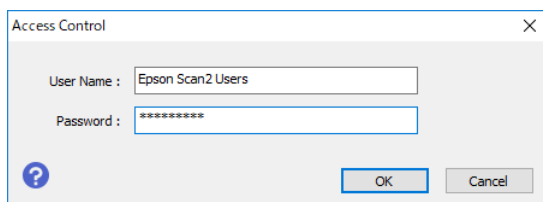


Skeniranje i slanje telefaksa s računala

3. Odaberite projektor i zatim kliknite **Upravljanje pristupom**.



4. Odredite **Korisničko ime** i **Lozinka** i zatim kliknite **U redu**.



5. Kliknite na **U redu**.

Slanje i primanje telefaksova s pomoću PC-FAX

Napomena:

Možete koristiti telefaks i PC-FAX na pisačima koji su opremljeni funkcijom telefaksa.

1. Ponovno instalirajte upravljački program pisača.



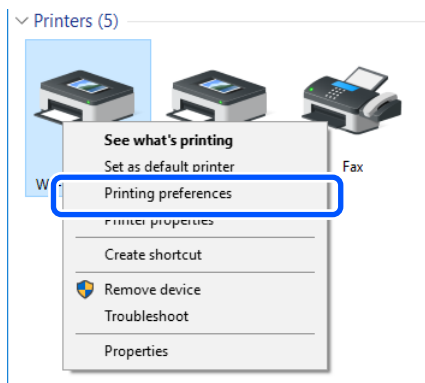
Važno:

Nemojte podešavati postavke Epson Print Admin Serverless u ponovno instaliranom upravljačkom programu pisača.

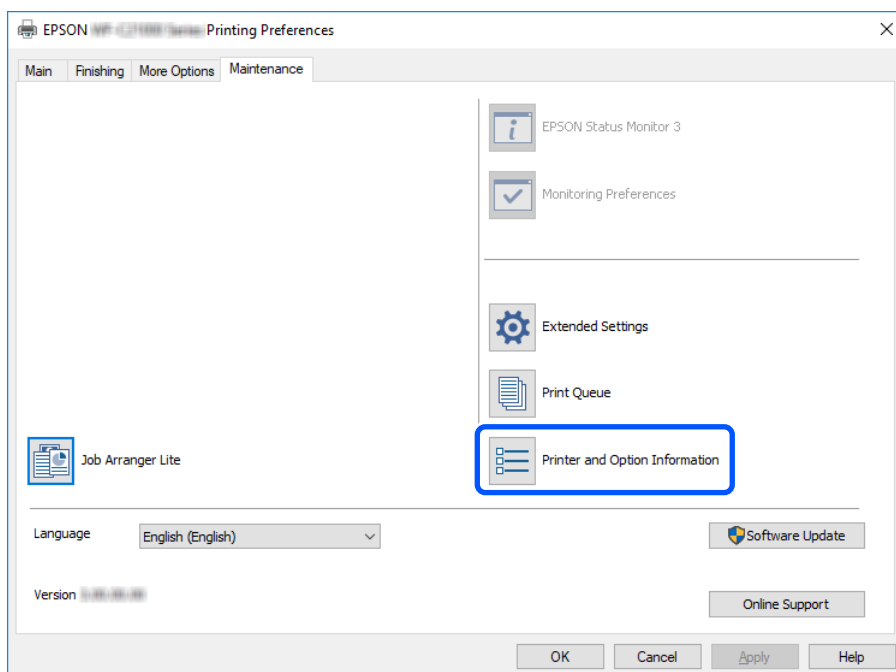
2. Odaberite **Upravljačka ploča > Hardver i zvuk > Uređaji i pisači**.

Skeniranje i slanje telefaksa s računala

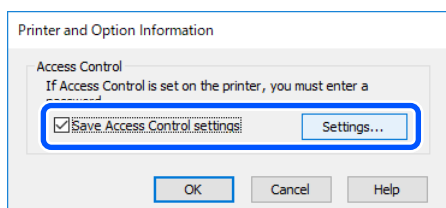
3. Desnom tipkom kliknite red čekanja pisača koji je izrađen i zatim odaberite **Željene postavke ispisa**.



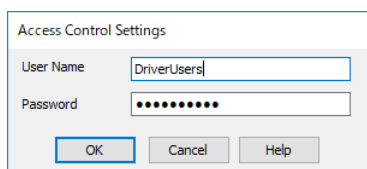
4. Kliknite na karticu **Održavanje > Informacije o pisaču i opcijama**.



5. Odaberite **Spremi postavke za kontrolu pristupa**, a zatim kliknite **Postavke**.



6. Odredite **Korisničko ime** i **Lozinka** i zatim kliknite **OK**.



Skeniranje i slanje telefaksa s računala

7. Kliknite na **OK**.

Rješavanje problema

Kada zaboravite vašu lozinku ili identifikacijski broj

Ako zaboravite vašu lozinku ili identifikacijski broj, obratite se administratoru sustava.

Problemi s ispisivanjem

Zadaci ispisa nisu prikazani na upravljačkoj ploči

Provjera postavki upravljačkog programa pisača

Korisničko ime koje odaberete na upravljačkom programu pisača može se razlikovati od korisničkog imena registriranog za Epson Print Admin Serverless. Provjerite korisničko ime koje ste odabrali u upravljačkom programu pisača. Za više pojedinosti provjerite postavke Windowsovog upravljačkog programa pisača koristeći donju poveznicu s informacijama. Ako je ispravno korisničko ime koje odredite u upravljačkom programu pisača, kontaktirajte vašeg administratora sustava.

Provjera veze (mreža)

Ako se ne možete spojiti na mrežu ili ne možete ispisivati preko mreže, kontaktirajte vašeg administratora sustava.

Provjera softvera i podataka

Ako pokušavate ispisati veliku sliku, možda vaše računalo nema dovoljno memorije. Ispišite sliku manje razlučivosti ili manje veličine.

Provjera statusa pisača s računala (Windows)

Kliknite na **Red za ispis** u kartici **Održavanje** upravljačkog programa pisača, a zatim provjerite sljedeće.

- ☐ Provjerite ima li zaustavljenih zadataka ispisa.
Otkazite zadatak ispisa ako je potrebno.
- ☐ Provjerite je li pisač isključen ili u stanju čekanja.
Ako je pisač isključen ili u stanju čekanja, izbrišite postavke za stanje isključenosti ili čekanja u izborniku **Pisač**.
- ☐ Provjerite je li pisač odabran kao zadani pisač u izborniku **Pisač** (na ikoni bi se trebala nalaziti kvačica).
Ako pisač nije postavljen kao zadani pisač, postavite ga kao zadani pisač.

Provjera statusa pisača s računala (Mac OS)

- ☐ Pisač možda neće ispisivati ako je omogućeno ograničavanje korisničkih značajki. Obratite se administratoru pisača.
- ☐ Provjerite je li pisač u statusu **Pauziraj**.
Odaberite **Značajke sustava** (ili **Postavke sustava**) u izborniku Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**), a zatim dvaput kliknite na pisač. Ako je pisač zaustavljen, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi ispisivanje**).

Provjerite vrstu upravljačkog programa pisača (Mac OS)

Uvjerite se da ste odabrali standardni upravljački program za svoj model.

Ako izbornik **Postavke ispisa** nije prikazan na macOS Catalina (10.15) ili novijem sustavu, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), Epsonov upravljački program pisača nije pravilno instaliran. Omogućite ga iz sljedećeg izbornika.

Odaberite **Značajke sustava** (ili **Postavke sustava**) iz izbornika Apple > **Pisači i skeneri** (ili **Ispis i skeniranje, Ispis i faksiranje**), uklonite pisač, a zatim ga ponovno dodajte. Da biste dodali pisač pogledajte sljedeće.

[“Povežite pisač upotrebom protokola Bonjour” na strani 16](#)

[“Povežite pisač s računalom pomoću protokola IPP” na strani 17](#)

macOS Mojave (10.14) ne može pristupiti **Postavke ispisa** u aplikacijama koje proizvodi Apple kao što je primjerice TextEdit.

Povezane informacije

➔ [“Postavljanje upravljačkog programa pisača — Windows” na strani 12](#)

Ispisivanje nije moguće jer zadatak ispisa nije moguće odabrati na pisaču povezanom s funkcijom ispisivanja na zahtjev.

Prilikom ispisivanja pisačem povezanim s funkcijom ispisivanja na zahtjev, prilikom odabira zadatka ispisa može se pojaviti poruka "Ne možete odabrati ovu funkciju ili papir jer nisu podržani." i ispisivanje možda neće biti moguće. U tom slučaju provjerite sljedeće postavke.

Provjera postavki upravljačkog programa pisača

Ne možete ispisati s postavkama ispisa koje pisač povezan s funkcijom ispisivanja na zahtjev ne podržava. Za više informacija pogledajte *Epson Print Admin Serverless Način korištenja* za pisač istog modela i upravljački program vašeg pisača.

Provjerite postavke vrste i veličine papira

Nije moguće ispisivati na vrste i veličine papira koje pisač povezan s funkcijom ispisa na zahtjev ne podržava. Ispišite na istom modelu pisača za koji je predviđen vaš upravljački program pisača.

Problemi s upravljanjem brojem stranica**Prikazuje se poruka o nedostatnom broju preostalih stranica.**

Kada je upravljanje brojem stranica omogućeno, ispisivanje ili kopiranje nije moguće ako nema dovoljno stranica za ispis. U toj situaciji obratite se administratoru sustava.

Nakon otkazivanja ispisa broj preostalih stranica se smanjuje.

Iako zadatak možete otkazati tijekom ispisivanja, broj preostalih stranica smanjit će se kad započne ispisivanje.

Drugi problemi

Nije emitiran zvuk autentikacije čak ni kada se kartica drži iznad uređaja za autentikaciju

Ako pisač ne pokaže zaslon na ploči u stanju mirovanja (način za uštedu energije), možda se neće oglasiti zvuk autentikacije.

Dodatak

Zahtjevi sustava

Windows

- ☐ U Europi, Bliskom istoku i Africi

Windows 11 (64-bit) / Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 ili noviji

- ☐ Isključujući Europu, Bliski istok i Afriku

Windows 11 (64-bit) / Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Vista (32-bit, 64-bit) / Windows XP SP3 or later (32-bit) / Windows XP Professional x64 Edition / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 ili noviji

Mac OS

- ☐ U Europi, Bliskom istoku i Africi

Mac OS X 10.9.5 ili noviji, macOS 11 ili noviji

- ☐ Isključujući Europu, Bliski istok i Afriku

Mac OS X 10.7.0 ili noviji, macOS 11 ili noviji

Trgovačke marke

- ☐ Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, and Windows XP are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ Apple, macOS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Opća napomena: svi ostali zaštitni znakovi vlasništvo su svojih vlasnika i koriste se samo u svrhu identifikacije.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation.

Oprez

- ☐ Neovlaštena reprodukcija dijela ili cijelog ovog priručnika strogo je zabranjena.
- ☐ Sadržaj ovog priručnika i navedene specifikacije proizvoda podložni su promjeni bez prethodne obavijesti.
- ☐ Obratite se našoj tvrtki ako imate bilo kakvih pitanja, ako u sadržaju pronađete pogrešku ili ako nedostaje neki opis i slično.
- ☐ Bez obzira na prethodnu točku, ni pod kojim uvjetima nećemo biti odgovorni za bilo kakvu štetu ili gubitke koji proizlaze iz rada ovog proizvoda.

Dodatak

- ☐ Ni pod kojim uvjetima nećemo biti odgovorni za bilo kakvu štetu ili gubitke koji proizlaze iz rada ovog proizvoda na bilo koji način osim opisanog u ovom priručniku, zbog neprikladne upotrebe ovog proizvoda ili preinakama koje je izvršila treća strana osim naše tvrtke ili naših dobavljača.