



WF-C21000/WF-C20750/WF-C20600 Series
Epson Print Admin Serverless



Lietošanas pamācība

Satura rādītājs

Ievads

Šī dokumenta saturs.	3
Šīs pamācības izmantošana.	3
Zīmes un simboli.	3
Šajā rokasgrāmatā izmantotie ekrānu uzņēmumi.	3
Operētājsistēmu atsauces.	3

Pārskats

About Authenticated Printing.	5
Par skenēšanu.	6

Autentifikācijas metodes

Sagatavošana lietošanai.	7
Autentifikācijas kartes reģistrēšana.	7
ID numura pārbaude.	7
Pieteikšanās un iziešanas procedūras printerī.	8
Pieteikšanās sistēmā.	8
Iziešana no sistēmas.	9
Kad vadības paneļa funkcijas ir pieejamas bez autentifikācijas.	9
Lietotāja informācijas maiņa.	9
Paroles maiņa.	9
ID numura maiņa.	10

Autentificēta drukāšana

Drukāšana no datora.	12
Printera draivera iestatīšana — Windows.	12
Drukāšana no printera draivera -Windows.	15
Printera pieslēgšana -Mac OS.	16
Drukāšana no printera draivera -Mac OS.	17
Printerī veicamās darbības.	19
Drukāšana.	19
Drukāšanas atcelšana.	20
Uzdevumu pārtraukšana.	21
Citu uzdevumu pārtraukšana.	21
Drukas uzdevuma ekrāns.	21
Ekrāns Darba atlase	21
Ekrāns Sīkāk	22
Lapu skaita pārvaldības izmantošana, lai ierobežotu drukāšanu.	23

Skenēšana

Pieejamās skenēšanas funkcijas attiecībā uz Epson Print Admin Serverless.	24
Funkcijas Skenēt uz e-pastu lietošana.	24
Funkcijas Skenēt uz manu mapi lietošana.	25

Skenēšana vai faksa sūtīšana no datora

Skenēšana no datora.	27
Faksu sūtīšana un saņemšana, izmantojot PC-FAX.	28

Problēmu risinājumi

Aizmirsta parole un ID numurs.	31
Drukāšanas problēmas.	31
Vadības panelī nav redzami drukas uzdevumi.	31
Drukāšana nav iespējama, jo drukas uzdevumu nevar atlasīt printerī, kas saistīts ar funkciju Pull Printing.	32
Problēmas ar lapu skaita pārvaldību.	32
Tiek parādīts ziņojums, ka nav pietiekams daudzums lapu.	32
Pēc drukāšanas atcelšanas atlikušo lapu skaits samazinājies.	32
Citas problēmas.	33
Netiek atskaņots autentifikācijas signāls, pat ja karte tiek turēta virs autentifikācijas ierīces.	33

Pielikums

Sistēmas prasības.	34
Preču zīmes.	34
Uzmanību!.	34

Ievads

Šī dokumenta saturs

Šajā pamācībā aprakstīts, kā veikt tālāk norādītos uzdevumus, kas saistīti ar Epson Print Admin Serverless.

- ☐ Autentifikācijas paņēmieni
- ☐ Autentifikācijas kartes reģistrēšana
- ☐ Autentificēta drukāšana
- ☐ Skenēšana

Šīs pamācības izmantošana

Zīmes un simboli

**Brīdinājums:**

Instrukcijas, kas stingri jāievēro, lai izvairītos no fiziskām traumām.

**Svarīga informācija:**

Instrukcijas, kas jāievēro, lai nepieļautu aparatūras bojājumus.

Piezīme:

Sniedz papildinformāciju un informāciju uzzinām.

Saistītā informācija

- ➡ Saites uz saistītajām sadaļām.

Šajā rokasgrāmatā izmantotie ekrānuzņēmumi

- ☐ Printera draivera ekrānuzņēmumi ir no Windows 10 vai macOS High Sierra. Ekrānos redzamais saturs atšķiras atkarībā no modeļa un situācijas.
- ☐ Iestatīšanas vienumi var atšķirties atkarībā no produktiem un iestatīšanas noteikumiem.

Operētājsistēmu atsauces

Windows

Šajā rokasgrāmatā termini „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server

Ievads

2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” un „Windows Server 2003” attiecas uz tālāk norādītajām operētājsistēmām. Turklāt termins „Windows” tiek lietots kā atsauce uz visām šo operētājsistēmu versijām.

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 11
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Šajā rokasgrāmatā “Mac OS” izmanto, lai atsauktos uz Mac OS X 10.7.0 vai jaunāku versiju, kā arī macOS 11 vai jaunāku versiju.

Eiropā, Tuvajos Austrumos un Āfrikā “Mac OS” izmanto, lai atsauktos uz Mac OS X 10.9.5 vai jaunāku versiju, kā arī macOS 11 vai jaunāku versiju.

Pārskats

Epson Print Admin Serverless nodrošina drošu un efektīvu vidi printeru lietošanai tīklā, piemēram, biroja vai skolas tīklā.

Tiek piedāvāti tālāk norādītie trīs risinājumi.

☐ Uzlabota drošība

Printeri var lietot tikai autentificēti lietotāji.

Varat izvairīties no tā, ka konfidenciālus dokumentus iegūst nepilnvarotas personas, cita lietotāja dokumentus sajaucat ar saviem dokumentiem utt., jo šie dokumenti tiks izdrukāti no autentificēta printera.

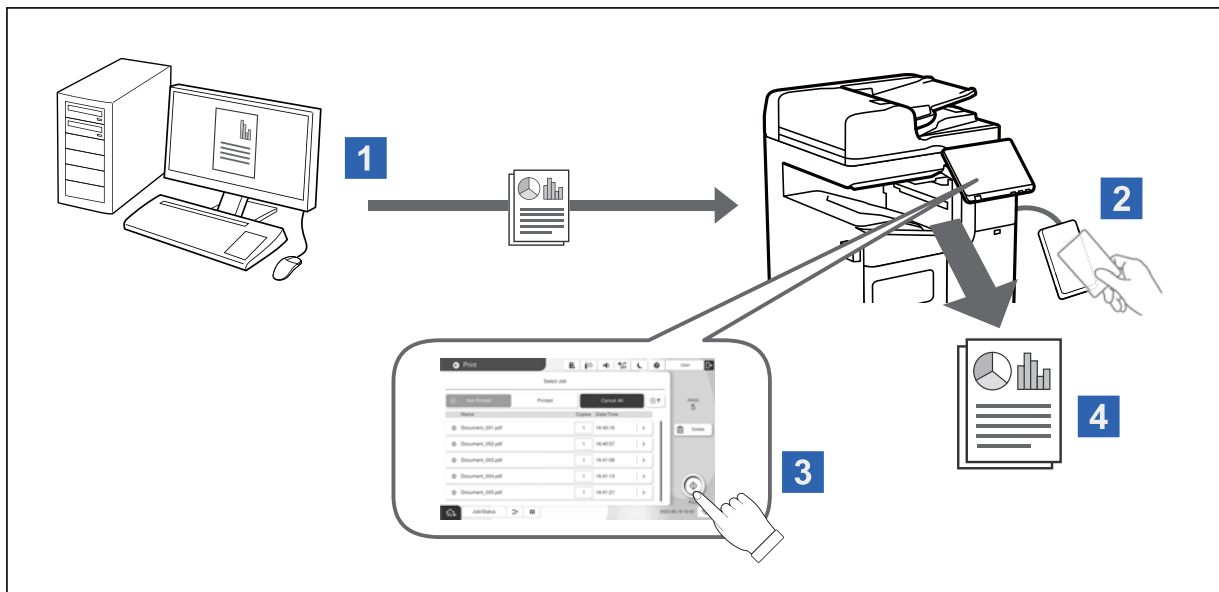
☐ Izmaksu taupīšana

Varat izvairīties no nevajadzīgas drukāšanas, jo drukas darbi tiek atlasīti tieši darbu sarakstā.

☐ Uzņēmējdarbības efektivitāte

Neveicot sarežģītas darbības, varat nosūtīt skenētos datus uz e-pasta adresi vai saglabāt tos reģistrētajā galamērķa mapē.

About Authenticated Printing



You can store print jobs that are printed from the computer. Log on to the printer as an authenticated user, select the print job, and then print it.

☐ Auto release jobs upon device login

Depending on your system administrator settings, all of the jobs that have been registered are printed when you log in.

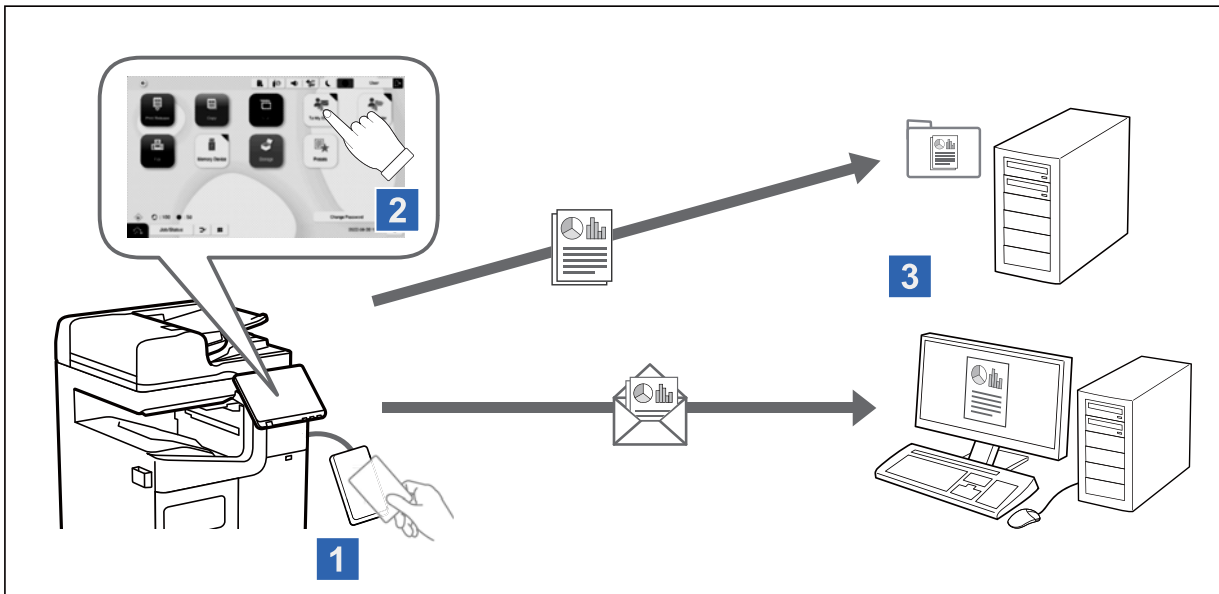
☐ Print without storing on the printer

If your system administrator allows this function, you can print jobs directly without storing them.

☐ Pull printing function

You can print from any printer as long as the printer is linked using the Pull Printing function.

Par skenēšanu



Varat izmantot vadības paneļa funkcijas (skenēšanu, kopēšanu, faksu u. c.), piesakoties printerī kā autentificēts lietotājs.

☐ Skenēt uz e-pastu

Skenēšanas rezultātus varat nosūtīt uz savu reģistrēto e-pasta adresi.

☐ Skenēt uz manu mapi

Varat saglabāt skenēšanas rezultātus personiskajā mapē, kuras nosaukums ir jūsu lietotāja ID un atrodas mērķa mapē (tīkla mapē vai FTP serverī), kas reģistrēta programmā Epson Print Admin Serverless, vai atvēlētā mapē, kuru varat iestatīt pats.

Autentifikācijas metodes

Autentifikācijas metodi iestata sistēmas administrators, un vadības panelī tiek parādīts atbilstošais ekrāns. Pieejamas šādas autentifikācijas metodes.

- ☐ Lietotāja ID un parole
- ☐ Lietotāja ID
- ☐ ID numurs
- ☐ Autentifikācijas karte (ja pievienota autentifikācijas ierīce)

Sagatavošana lietošanai

Epson Print Admin Serverless jāsagatavo lietošanai. Sagatavošana atšķiras atkarībā no autentifikācijas metodes un no tā, vai tiek lietota autentifikācijas ierīce.

Autentifikācijas kartes reģistrēšana

Ja opcijai Epson Print Admin Serverless izmantojat autentifikācijas karti, tā ir jāreģistrē.

Piezīme:

Karti, iespējams, jau ir reģistrējis jūsu sistēmas administrators. Lai saņemtu plašāku informāciju, izpildiet sistēmas administratora sniegtos norādījumus.

1. Turiet autentifikācijas karti virs autentifikācijas kartes lasītāja.
Tiks atvērts lietotāja ID un paroles ievadišanas ekrāns.
2. Vadības panelī ievadiet lietotāja ID un paroli.
Ja nezināt savu lietotāja ID un paroli, sazinieties ar sistēmas administratoru.
3. Pieskarieties pie **pieteikties**.
Tiks parādīts ziņojums par reģistrācijas pabeigšanu.
4. Pieskarieties pie **Labi**.
Piesakoties izvēlnes augšdaļas labajā pusē tiks automātiski parādīts vārds un uzvārds.
5. Lai izietu no sistēmas, pieskarieties pie .
Atgriezieties autentifikācijas ekrānā. Turpmāk autentifikācija tiks veikta, tikai turot autentifikācijas karti.

ID numura pārbaude

ID numura autentifikācijai tiek piešķirts unikāls ID numurs. Varat pieteikties printerī, ievadot tā vadības panelī ID numuru. Lai saņemtu savu ID numuru, sazinieties ar sistēmas administratoru.

Pieteikšanās un iziešanas procedūras printerī

Lai izmantotu autentificētu drukāšanu vai vadības paneļa funkcijas, jāpiesakās printerī.

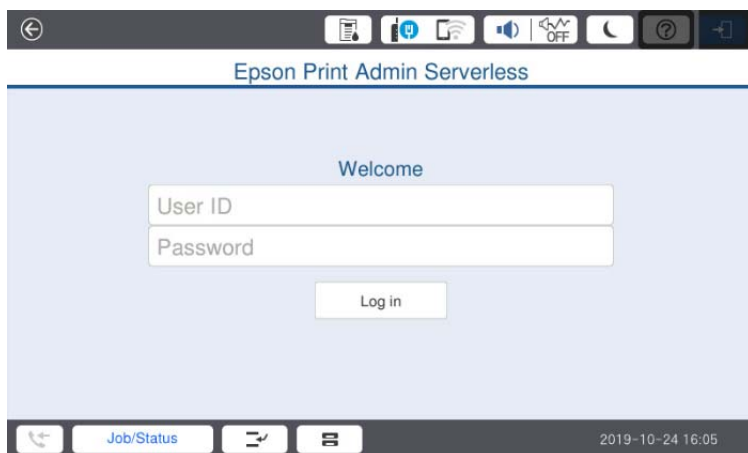
Pieteikšanās sistēmā

Pieteikšanās ir iespējama printera vadības panelī.

Ja autentifikācijas ierīce nav pievienota

Varat pieteikties, ievadot lietotāja ID un paroli, lietotāja ID vai ID numuru.

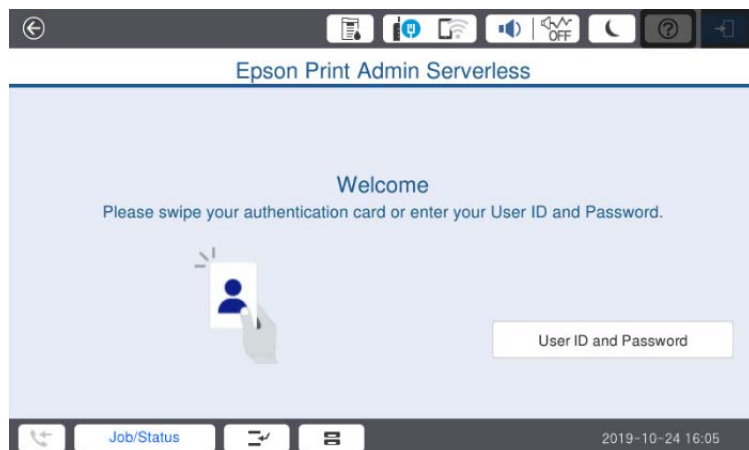
1. Ievadiet **Lietotāja ID** un **Parole**, **Lietotāja ID** vai **ID numurs** printera vadības panelī.



2. Pieskarieties pie **pieteikties**.

Ja autentifikācijas ierīce ir pievienota

Piesakieties, turot autentifikācijas karti virs autentifikācijas ierīces.



Autentifikācijas metodes

Piezīme:

Kad parādās (-) vai **ID numurs**, varat arī pieteikties, ievadot savu lietotāja informāciju.

Saistītā informācija

➔ "[Autentifikācijas kartes reģistrēšana](#)" 7. lpp.

Iziešana no sistēmas

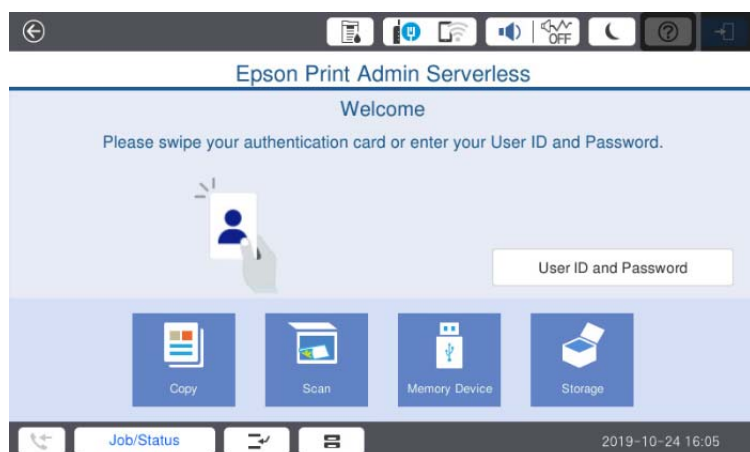
Vadības paneli pieskarieties pie . Ja autentifikācijas ierīce ir pievienota, varat iziet, turot autentifikācijas karti virs autentifikācijas ierīces.

Piezīme:

Iziešana notiks automātiski, ja sistēmas administratora iestatītajā laika periodā netiks veikta neviena darbība.

Kad vadības paneļa funkcijas ir pieejamas bez autentifikācijas

Ja jūsu sistēmas administrators ļauj izmantot vadības paneļa funkcijas bez autentifikācijas, tiks atvērts tālāk norādītais autentifikācijas ekrāns.



Lietotāji, kas ir reģistrējušies opcijai Epson Print Admin Serverless:

Piesakieties no vadības paneļa un pēc tam izmantojiet autentificētu drukāšanu vai vadības paneļa funkcijas.

Lietotāji, kas nav reģistrējušies opcijai Epson Print Admin Serverless:

Vadības paneli pieskarieties izvēlnes ikonai, lai izmantotu katru funkciju.

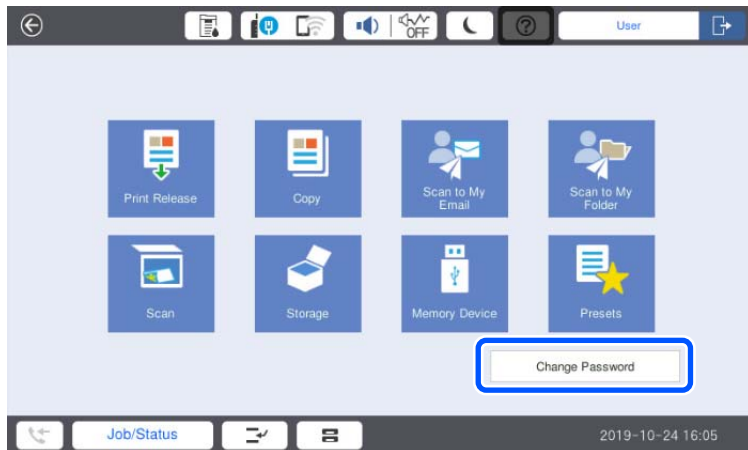
Lietotāja informācijas maiņa

Paroles maiņa

Ja vadības panelī ir redzama poga **Mainīt paroli**, varat mainīt paroli.

Autentifikācijas metodes

1. Piesakieties sistēmā.
Tiks atvērta jums pieejamā izvēlne.
2. Pieskarieties **Mainīt paroli**.

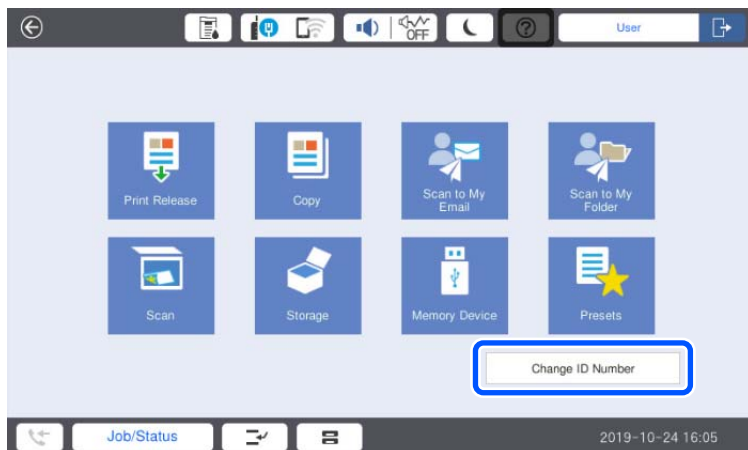


3. Ievadiet pašreizējo paroli, jauno paroli un apstipriniet jauno paroli.
4. Pieskarieties **Labi**.
Tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu.
5. Pieskarieties **Labi**.

ID numura maiņa

Ja vadības panelī ir redzama poga **Mainīt ID numuru**, varat mainīt ID numuru.

1. Piesakieties sistēmā.
Tiks atvērta jums pieejamā izvēlne.
2. Pieskarieties **Mainīt ID numuru**.



Autentifikācijas metodes

3. Ievadiet pašreizējo ID numuru, jauno ID numuru un apstipriniet jauno ID numuru, kas sastāv no 4–8 cipariem.

Piezīme:

Jūsu sistēmas administrators iestata minimālo ID numura ciparu skaitu.

4. Pieskarieties **Labi**.

Tiek parādīts ziņojums par pabeigšanu.

5. Pieskarieties **Labi**.

Autentificēta drukāšana

Autentificētas drukāšanas kārtība ir norādīta tālāk.

1. Nosūtiet drukas uzdevumus uz printeri, drukājot no datora.
2. Piesakieties printerī, izvēlieties drukas uzdevumus un pēc tam izdrukājiet tos.

Drukāšana no datora

Printera draiveri iestatiet autentificētu drukāšanu un pēc tam drukājiet.

Printera draivera iestatīšana — Windows

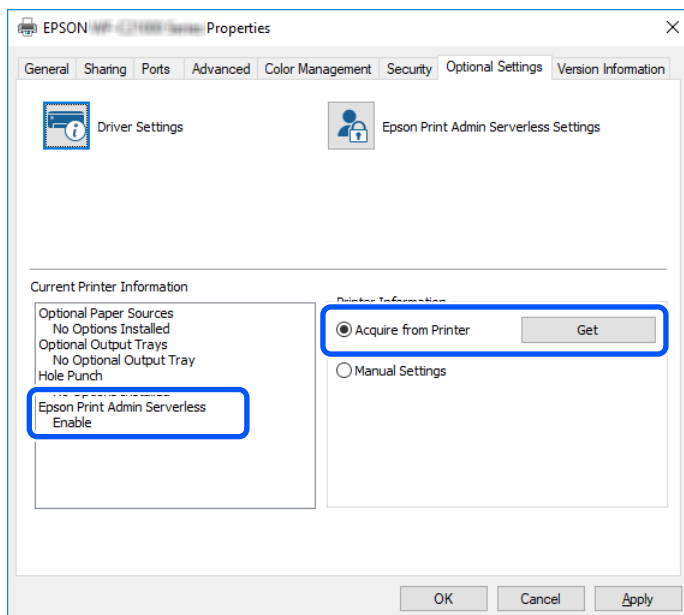
Iestatiet, lai veiktu autentificētu drukāšanu ar Windows printera draiveri. Reģistrējieties datorā kā administrators.

1. Datorā atveriet printeru sarakstu.
 - ☐ Windows 11
Noklikšķiniet uz pogas Sākums un pēc tam atlasiet **Iestatījumi > Bluetooth un ierīces > Printeri un skeneri**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Windows sistēma > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izvēlieties **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Uzklīkšķiniet uz sākuma pogas, izvēlieties **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Noklikšķiniet uz pogas Sākt, pēc tam atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**.
 - ☐ Windows XP
Noklikšķiniet uz sākuma pogas, izvēlieties **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneris un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai turiet nospiestu printera ikonu, atlasiet **Printera rekvizīti** vai **Rekvizīts** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.
3. Atlasiet **Saņemt no printera** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iegūt**.
Pārbaudiet, vai Epson Print Admin Serverless iestatījums sadaļā **Pašreizējā informācija par printeri** ir iespējot.

Autentificēta drukāšana

Piezīme:

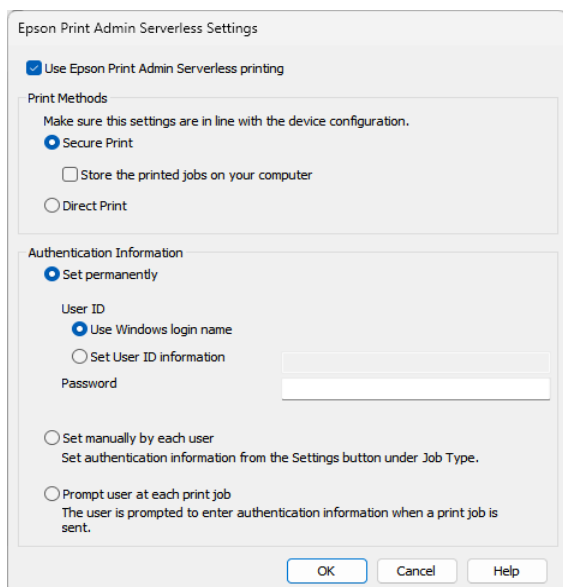
Ja nav izvēlēts iestatījums **Iespējot**, Epson Print Admin Serverless iestatījums, iespējams, nebūs pabeigts.



4. Noklikšķiniet uz **Epson Print Admin Serverless iestatījumi**.

Tiek parādīts logs **Epson Print Admin Serverless iestatījumi**.

5. Pārbaudiet, vai ir izvēlēta opcija **Lietot Epson Print Admin Serverless drukāšanu**, un pēc tam izvēlieties sava lietotāja ID iestatīšanas veidu sadaļā **Autentifikācijas informācija**.



Posms	Apraksts
Lietot Epson Print Admin Serverless drukāšanu	Izvēlieties, ja veiksiet autentificētu drukāšanu.

Autentificēta drukāšana

Posms	Apraksts
Drukāšanas metodes	To var izmantot, ja to jau ir atļāvis sistēmas administrators. Droša drukāšana: nosūtītie drukas uzdevumi tiek saglabāti printerī. Piesakieties printerī, izmantojot autentifikācijas karti utt., izvēlieties uzdevumu un pēc tam izdrukājiet to. Drukas darbu saglabāšana datorā: izvēlieties, ja drukāšana ir lēna, izmantojot funkciju Pull Printing. Notīriet šo opciju, ja netiek izmantota funkcija Pull Printing. Šī funkcija netiek atbalstīta operētājsistēmā Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003 vai Windows Server 2003 R2. Tiešā drukāšana: nosūtītie drukas uzdevumi tiek drukāti tiešā veidā. Drukas uzdevumi netiek saglabāti printerī.
Autentifikācijas informācija	Izvēlieties, kā iestatīt lietotāja ID, lai veiktu autentificētu drukāšanu.
	Iestatīt pastāvīgi Ja veicat autentificētu drukāšanu, izmantojot šo datoru, vienmēr izmantojiet lietotāja ID un paroli, kas iestatīta sadaļā Lietotāja ID un Parole. Parole ir atbalstīts tikai Eiropā, Tuvajos Austrumos un Āfrikā. Veicot drukāšanu, nav vēlreiz jāiestata lietotāja ID un parole. Izvēlieties šo iestatījumu, ja lietojat tādu pašu lietotāja ID kā pieteikšanās vārdu vai izmantojat fiksētu lietotāja ID.
	Katram lietotājam iestatīt manuāli Printera draivera cilnes Papildu opcijas (vai cilnes Tiek pabeigts) sadaļā Uzdevuma veids izvēlieties Iestatījumi un pēc tam logā Autentifikācijas informācijas iestatījumi iestatiet lietotāja ID un paroli. Paroles iestatīšana ir iespējama tikai Eiropā, Tuvajos Austrumos un Āfrikā. Kad lietotāja ID un parole ir iestatīta, tie vairs nav jāiestata, ja vien nemaināt izmantojamo lietotāja ID vai paroli. Lai mainītu lietotāja ID vai paroli, logā Autentifikācijas informācijas iestatījumi mainiet lietotāja ID vai paroli.
	Prasīt lietotājam, veicot katru drukas uzdevumu Pirms drukāšanas tiek atvērts logs Autentifikācijas informācijas iestatījumi, kurā lietotāji var ievadīt savu lietotāja ID un paroli. Paroles lauks tiek atbalstīts tikai Eiropā, Tuvajos Austrumos un Āfrikā. Šis iestatījums ir noderīgs, ja datoru ar vienu lietotāja kontu izmanto vairāki lietotāji.

- Noklikšķiniet uz **Labi**.
- Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu logu **Izvēles iestatījumi**.

Saistītā informācija

- ➔ "Atlasot iespēju **Iestatīt pastāvīgi**" 15. lpp.
- ➔ "Atlasot iespēju **Katram lietotājam iestatīt manuāli**" 15. lpp.
- ➔ "Atlasot iespēju **Prasīt lietotājam, veicot katru drukas uzdevumu**" 16. lpp.

Drukāšana no printera draivera -Windows

Drukas procedūra atšķiras atkarībā no iestatījuma **Autentifikācijas informācija** logā **Epson Print Admin Serverless iestatījumi**.

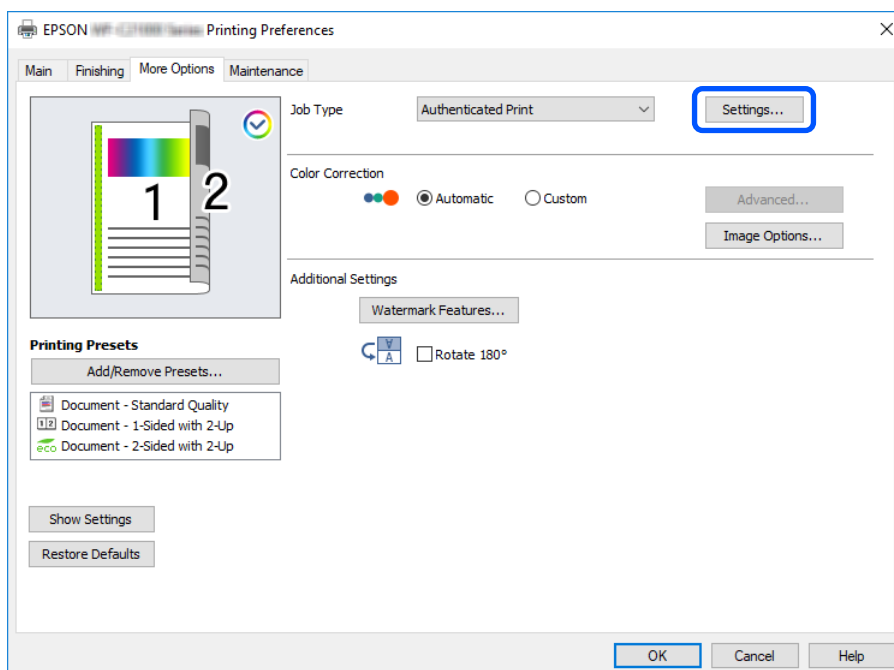
Atlasot iespēju iestatīt pastāvīgi

Drukāšana ir tāda pati kā parastā drukāšana, kad logā **Epson Print Admin Serverless iestatījumi** atlasāt iespēju **Iestatīt pastāvīgi**. Norādījumus par to, kā drukāt, izmantojot Windows printera draiveri, skatiet printera dokumentā Lietotāja rokasgrāmata.

Atlasot iespēju Katram lietotājam iestatīt manuāli

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

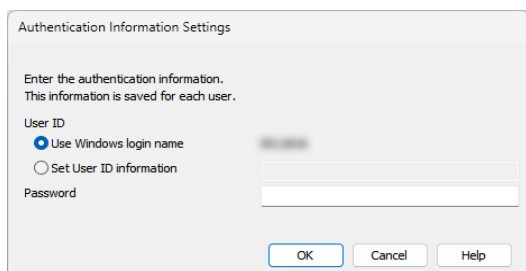
1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
2. Atlasiet **Drukāt** vai **Lapas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
3. Izvēlieties printeri.
4. Izvēlieties **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.
5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
6. Noklikšķiniet **Iestatījumi** sadaļā **Uzdevuma veids** cilnē **Papildu opcijas** (vai cilnē **Tiek pabeigts**), lai atvērtu logu **Autentifikācijas informācijas iestatījumi**.



Autentificēta drukāšana

7. Pēc nepieciešamības mainiet lietotāja ID un paroli un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Paroles lauks tiek atbalstīts tikai Eiropā, Tuvajos Austrumos un Āfrikā.



8. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.

9. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

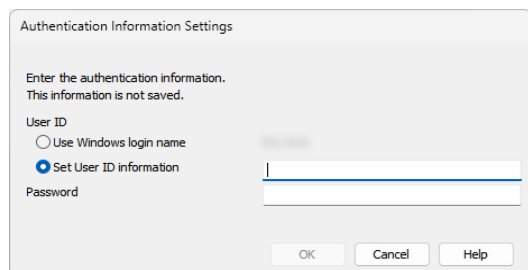
Drukas uzdevums tiek nosūtīts printerim.

Atlasot iespēju Prasīt lietotājam, veicot katru drukas uzdevumu

Drukāšanas procedūra ir tā pati normālā drukāšanas procedūra, ja atlasāt logu **Prasīt lietotājam, veicot katru drukas uzdevumu** šeit: **Epson Print Admin Serverless iestatījumi**. Norādījumus par to, kā drukāt no Windows printera draivera, skatiet printera Lietotāja rokasgrāmata.

Log **Autentifikācijas informācijas iestatījumi** tiek parādīts pēc noklikšķināšanas uz **Drukāt**. Ievadiet lietotāja ID un paroli un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Paroles lauks tiek atbalstīts tikai Eiropā, Tuvajos Austrumos un Āfrikā.



Printera pieslēgšana -Mac OS

Operētājsistēmai Mac OS nevarat autentificēt printera IP savienojumu. Pievienojiet printeri, izmantojot Bonjour vai IPP protokolu.

Saistītā informācija

- ➔ ["Printera pievienošana, izmantojot Bonjour" 16. lpp.](#)
- ➔ ["Printera pievienošana, izmantojot IPP protokolu" 17. lpp.](#)

Printera pievienošana, izmantojot Bonjour

1. Atveriet **System Preferences** (vai **System Settings**) > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**).

Autentificēta drukāšana

2. Noklikšķiniet uz + (vai **Add Printer, Scanner or Fax**).
Kad izvēlnes ir parādītas, noklikšķiniet uz **Add Printer or Scanner**.
3. Noteikti atlasiet **Default** un pēc tam sadaļā **Name** atlasiet printeri, kuru vēlaties izmantot.
4. Atlasiet **Select Software** (vai **Select Printer Software**) sadaļā **Use** (vai **Print Using**).
5. Ekrānā **Printer Software** atlasiet printeri, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.
6. Noklikšķiniet uz **Add**.

Printera pievienošana, izmantojot IPP protokolu

1. Atveriet **System Preferences** (vai **System Settings**) > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**).
2. Noklikšķiniet uz + (vai **Add Printer, Scanner or Fax**).
Kad izvēlnes ir parādītas, noklikšķiniet uz **Add Printer or Scanner**.
3. Atlasiet **IP**.
4. Ievadiet printera resursdatora nosaukumu vai IP adresi sadaļā **Address**.
5. Atlasiet **IPP (Internet Printing Protocol)** sadaļā **Protocol**.
6. Atlasiet **Select Software** (vai **Select Printer Software**) sadaļā **Use** (vai **Print Using**).
7. Ekrānā **Printer Software** atlasiet printeri, kuru vēlaties izmantot, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.
8. Noklikšķiniet uz **Add**.

Drukāšana no printera draivera -Mac OS

Piezīme:

Darbības var atšķirties atkarībā no programmas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Atveriet datni, kuru vēlaties drukāt.
2. Izvēlnē **File** atlasiet **Print** vai citu komandu, lai piekļūtu drukas dialoglodziņam.
Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Show Details** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.
3. Izvēlieties printeri.

Autentificēta drukāšana

4. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: Auto Select (plain papers)

Print Quality: Normal

☐ Grayscale

Cancel Print

Piezīme:

*Ja izvēlnē **Printera iestatījumi** nav redzama macOS Catalina (10.15) vai jaunākā versijā, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), Epson printera draiveris nav instalēts pareizi. Iespējojiet to tālāk norādītajā izvēlnē.*

*Izvēlnē Apple atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**), noņemiet printeri un pēc tam vēlreiz pievienojiet printeri. Lai pievienotu printeri, skatiet tālāk.*

"Printera pievienošana, izmantojot Bonjour" 16. lpp.

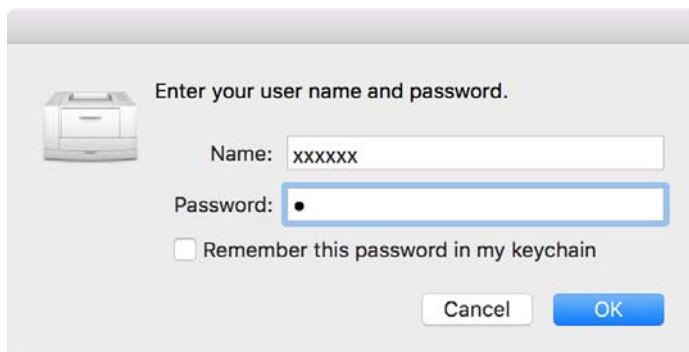
"Printera pievienošana, izmantojot IPP protokolu" 17. lpp.

*macOS Mojave (10.14) nevar piekļūt **Printera iestatījumi** lietojumprogrammās, kuras izstrādājis Apple, piemēram, TextEdit.*

5. Ja tas ir nepieciešams, mainiet iestatījumus.
 Detalizētu informāciju skatiet printera draivera izvēlņu opcijās.
6. Noklikšķiniet uz **Print**.
 Tiek atvērts autentifikācijas informācijas ievades dialoglodziņš.

Autentificēta drukāšana

7. Ievadiet lietotāja ID, ievadiet 0 (nulle) parolei un pēc tam noklikšķiniet uz Labi.
Drukas uzdevums tiek nosūtīts printerim.



Piezīme:

*Ja atlasāt **Remember this password in my keychain**, varat izlaist lietotāja ID un paroles ievadi turpmāk.*

Printerī veicamās darbības

Izdrukājiet vai izdzēsiet drukas uzdevumus, kas sūtīti uz printeri.

Drukāšana

Piezīme:

- ☐ Varat drukāt tiešā veidā, printera draiveri atlasot **Tiešā drukāšana** sadaļā **Drukāšanas metodes**, kas atrodas iestatījumos **Epson Print Admin Serverless iestatījumi**.
- ☐ Kad printerī saglabāto drukas uzdevumu skaits sasniedz maksimumu, drukas uzdevumi vairs netiek pieņemti un tiek parādīts ziņojums.
- ☐ Drukas uzdevumi paliek datora spolētājā. Kad saglabātie drukas uzdevumi tiek izdrukāti un vieta kļūst pieejama, šie spolētie uzdevumi tiek saglabāti un izdrukāti pēc kārtas.

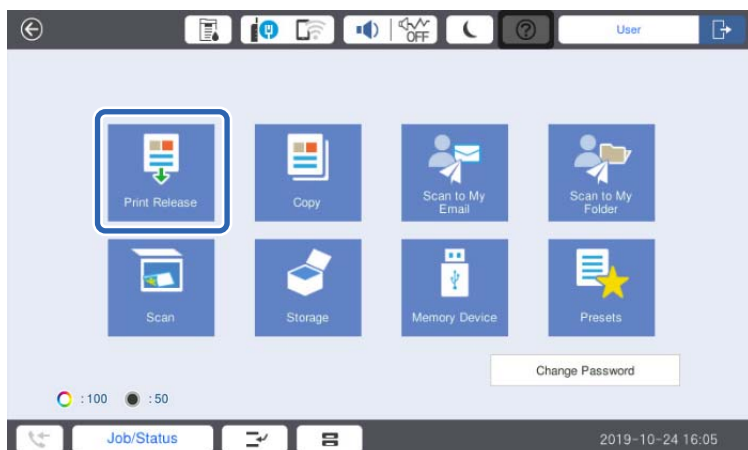
1. Piesakieties printerī, kuru vēlaties izmantot drukāšanai.

Piezīme:

Atkarībā no sistēmas administratora iestatījumiem, piesakoties tiek izdrukāti visi reģistrētie drukas uzdevumi.

Autentificēta drukāšana

- Kad tiek parādīts sākuma ekrāns, pieskarieties pie **Drukāt izlaidi**.



Vadības paneli tiek atvērts drukas uzdevumu saraksts.

Piezīme:

- ☐ Ja lapu skaita pārvaldība ir iespējota, sākuma ekrānā tiek parādīts atlikušo lapu skaits.
- ☐ Atkarībā no sistēmas administratora iestatījumiem drukas uzdevumu saraksts tiek parādīts pēc pieteikšanās.

- Drukas uzdevumu sarakstā izvēlieties drukas uzdevumu, kas jādrukā.

Pieskarieties pie , lai pārbaudītu izvēlēta drukas uzdevuma statusu un mainītu eksemplāru skaitu, ja nepieciešams.

Piezīme:

- ☐ Drukas uzdevumu saraksta beigās tiks parādīti jauni uzdevumi. Ja maināt failu pēc drukas uzdevuma nosūtīšanas, izvēlieties jaunāko drukas uzdevumu, lai izdrukātu mainīto failu.
- ☐ Pēc derīguma beigām neizdrukātie uzdevumi tiks automātiski izdzēsti. Laiks, līdz drukas uzdevums tiek atcelts, atkarīgs no iestatījuma. Sazinieties ar sistēmas administratoru, lai saņemtu plašāku informāciju.

- Pieskarieties .

Tiek sāta drukāšana, un atveras drukāšanas statusa izvēlne.

- Atsākieties no sistēmas.

Tiek izdrukāti izvēlētie drukas uzdevumi.

Saistītā informācija

- ➔ "Pieteikšanās sistēmā" 8. lpp.
- ➔ "Iziešana no sistēmas" 9. lpp.
- ➔ "Drukšanas uzdevuma ekrāns" 21. lpp.

Drukāšanas atcelšana

Lai atceltu drukas uzdevumu, kas jau tiek drukāts, printera vadības panelī pieskarieties pie .

Piezīme:

Drukšanas uzdevumu sarakstā varat izdzēst uzdevumus, kas nav izdrukāti vai saglabāti.

Saistītā informācija

➔ "Ekrāns Darba atlase" 21. lpp.

Uzdevumu pārtraukšana

Citus uzdevumus var ievietot kopējot, drukājot saņemtos faksus, uzkrājot uzdevumus drukas autentifikācijai utt.

Citu uzdevumu pārtraukšana

1. Printera vadības panelī pieskarieties .
Uzdevumu nevar pārtraukt tālāk norādītajos gadījumos.
 - ☐ Skenējot
 - ☐ Drukājot autentifikācijas drukāšanai
 - ☐ Drukājot PDF failus no ārējās atmiņas
2. Izpildiet funkciju, ko vēlaties pārtraukt.
Funkcijas nevar izpildīt tālāk norādītajos gadījumos.
 - ☐ Drukājot PDF failus no ārējās atmiņas
3. Kad esat pabeidzis pārtraukuma iestatījumus, vēlreiz pieskarieties .
Uzdevums pirms procesa pārtraukšanas tiek turpināts.

Drukšanas uzdevuma ekrāns

Ekrāns Darba atlase

Piesakoties vadības panelī tiek atvērta drukas uzdevumu saraksts.

Posms	Apraksts
Nav izdrukāts/Izdrukāts	Pieskarieties pie Nav izdrukāts , lai parādītu nepabeigto drukas uzdevumu sarakstu. Pieskarieties pie Izdrukāts , lai parādītu to drukas uzdevumu sarakstu, kas ir saglabāti pēc drukāšanas.
Atlasīt visu/Atcelt visu	Pieskaroties šai pogai, tiek mainīts pogas nosaukums. Pieskarieties pie Atlasīt visu , lai izvēlētos visus parādītos drukas uzdevumus. Pieskarieties pie Atcelt visu , lai atceltu visus parādītos drukas uzdevumus.
 /  (Kārtot)	Pieskarieties, lai drukas uzdevumu parādīšanas secību kārtotu pēc jaunākā vai vecākā saņemtā datuma/laika.

Autentificēta drukāšana

Posms		Apraksts
Uzdevumu saraksts	Nosaukums	Parāda drukas uzdevuma nosaukumu.
	Eksempl.	Parāda drukas uzdevuma eksemplāru skaitu. Varat mainīt eksemplāru skaitu, izmantojot ekrāna tastatūru.
	Datums/Laiks	Parāda datumu un laiku, kad tika saņemts drukas uzdevums.
	>	Atver drukas uzdevuma ekrānu Sīkāk .
Uzdevums(-i)		Parāda kopējo izvēlēto drukas uzdevumu skaitu.
Dzēst		Dzēš izvēlētos drukas uzdevumus.
Drukāt		Izdrukā izvēlētos drukas uzdevumus.

Saistītā informācija

➔ "Ekrāns **Sīkāk**" 22. lpp.

Ekrāns Sīkāk

Drukas uzdevumu sarakstā pieskaroties pie > , tiks atvērts ekrāns **Sīkāk**.

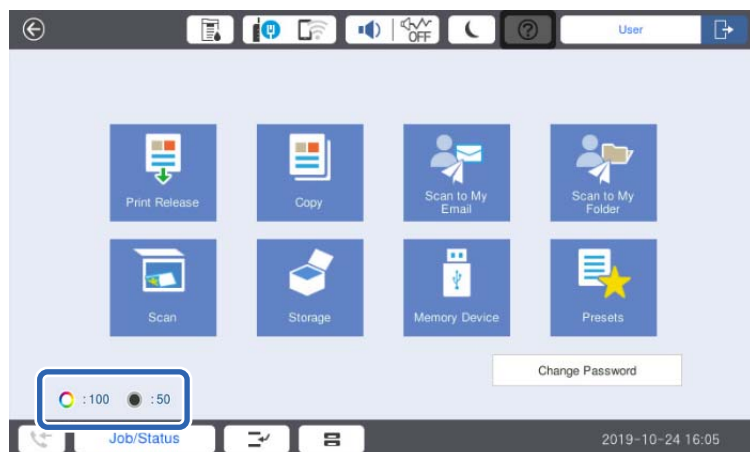
Varat pārbaudīt drukas uzdevuma statusu, mainīt eksemplāru skaitu vai drukas uzdevuma saglabāšanas statusu.

Posms	Apraksts
Nosaukums	Parāda drukas uzdevuma nosaukumu. Šo vienumu nevar mainīt.
Datums/Laiks	Parāda datumu un laiku, kad tika saņemts drukas uzdevums. Šo vienumu nevar mainīt.
Lapas	Parāda drukas uzdevuma lapu skaitu. Šo vienumu nevar mainīt.
Eksempl.	Parāda drukas uzdevuma eksemplāru skaitu. Varat mainīt eksemplāru skaitu, izmantojot pogu —, + vai ekrāna tastatūru.
Lietotājs	Parāda lietotāja ID, ko iestatījāt printera draiverī. Šo vienumu nevar mainīt.
Dzēst pēc izdrukāšanas	Šo iespēju var iestatīt tad, ja administrators ir atļāvis saglabāt drukas uzdevumus. Izvēloties iestatījumu Izslēgts, drukas uzdevums pēc drukāšanas tiks noņemts.
Krāsu režīms	Parāda krāsu druku/melnbalto druku. Ja saņemtais drukas uzdevums ir melnbalts, tas tiek iestatīts uz melnbaltu.
Abpusēja	Parāda divpusējās drukas iestatījumu. Ja saņemtais drukas uzdevums ir divpusējās drukas uzdevums, tas tiek iestatīts uz divpusēju druku. Drukas uzdevumi, kurus nevar drukāt uz abām pusēm, ir iestatīti kā vienkopusēji.
Iesiešanas vieta	Parāda iesējuma pozīcijas iestatījumu.
Aizvērt	Aizveriet ekrānu Sīkāk , lai atgrieztos ekrānā Darba atlase .

Lapu skaita pārvaldības izmantošana, lai ierobežotu drukāšanu

Ja sistēmas administrators piemēro lapu ierobežošanu, lapas tiek izmantotas katru reizi, kad drukājat, kopējat utt. Ja atlikušo lapu skaits sasniedz 0 vai mazāk, vairs nevar drukāt, kopēt utt. Šajā gadījumā sazinieties ar sistēmas administratoru.

Atlikušo drukājamo lapu skaitu var pārbaudīt, piesakoties no printera vadības paneļa un parādot sākuma ekrānu.



Skenēšana

Pieejamās skenēšanas funkcijas attiecībā uz Epson Print Admin Serverless

Varat nosūtīt skenētos datus uz savu e-pasta adresi vai saglabāt tos reģistrētā mērķa mapē.

Sistēmas administrators var ierobežot iespējai Epson Print Admin Serverless pieejamās funkcijas. Ja vadības panelī netiek parādīta vēlāmā funkcija, tās izmantošanu var būt ierobežojis sistēmas administrators. Sazinieties ar sistēmas administratoru.

☐ Skenēt uz e-pastu

Ļauj lietotājam sūtīt skenētos datus uz e-pasta adresi, kas piesaistīta kontam.

☐ Skenēt uz manu mapi

Ļauj lietotājam saglabāt skenēšanas rezultātus personiskajā mapē, kuras nosaukums ir lietotāja ID un kura atrodas mērķa mapē (tīkla mapē vai FTP serverī), kas reģistrēta programmā Epson Print Admin Serverless, vai katram lietotājam atvēlētā mapē.

Funkcijas Skenēt uz e-pastu lietošana

Skenētos datus varat nosūtīt uz savu e-pasta adresi.

1. Piesakieties sistēmā.

Tiks atvērta jums pieejamā izvēlne.

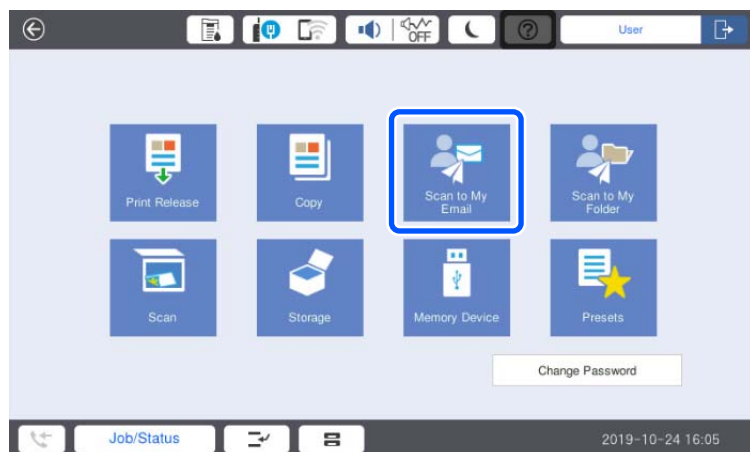
Piezīme:

Atkarībā no sistēmas administratora iestatījumiem, drukas uzdevumu saraksts var tikt parādīts pēc pieteikšanās.

Pieskarieties pie , lai atvērtu izvēlnes izvēles ekrānu.

2. Ievietojiet skenējamo dokumentu.

3. Pieskarieties **Skenēt uz e-pastu**.



4. Pārbaudiet iestatījumus, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiet.

Skenēšana

5. Pieskarieties pie .

Tiek sāta skenēšana, un skenēšanas rezultāti tiks nosūtīti uz e-pasta adresi.

6. Atsākiēties no sistēmas.

Atgrieziēties autēntifikācijas ekrānā.

Saistītā informācija

➔ "Pieteikšanās sistēmā" 8. lpp.

➔ "Iziešana no sistēmas" 9. lpp.

Funkcijas Skenēt uz manu mapi lietošana

Skenētos datus var saglabāt personiskajā krātuves mapē. Ja nezināt, kur atrodas mērķa mapē, saziēnēties ar sistēmas administratoru.

1. Piesākiēties sistēmā.

Tiks atvērta jums pieejamā izvēlē.

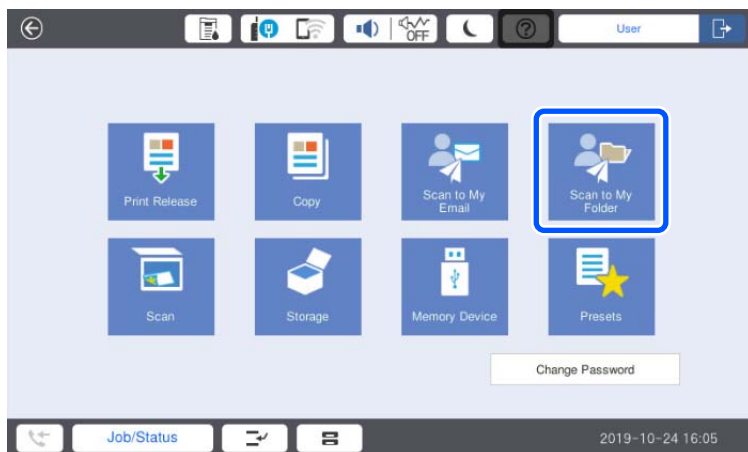
Piezīme:

Atkarībā no sistēmas administratora iestatījumiem, drukas uzdevumu saraksts var tikt parādīts pēc pieteikšanās.

Piesākiēties pie , lai atvērtu izvēlnes izvēles ekrānu.

2. Ievētojiē skēnējamo dokumentu.

3. Piesākiēties **Skenēt uz manu mapi**.



4. Pārbaudiē iestatījumu, piemēram, saglabāšanas formātu, un nepieciešamības gadījumā tos mainiē.

5. Piesākiēties pie .

Ja tiek prasīts ievadīt paroli, ievadiē paroli, lai piekļūtu savai personiskajai mapē. Ja autēntifikācija ir veiksmīga, parole tiek saglabāta un nākamajā reizē netiks pieprasīta.

Tiek sāta skēnēšana, un skēnētie dati tiks nosūtīti uz mērķa mapē.

6. Atsākiēties no sistēmas.

Atgrieziēties autēntifikācijas ekrānā.

Skenēšana

Saistītā informācija

- ➔ ["Pieteikšanās sistēmā" 8. lpp.](#)
- ➔ ["Iziešana no sistēmas" 9. lpp.](#)

Skenēšana vai faksa sūtīšana no datora

Ja vēlaties kopēt vai sūtīt faksu no datora, reģistrējiet informāciju, lai ierobežotu piekļuvi printera draiverim. Ja nezināt lietotāja ID un paroli, kas ļauj veikt iestatījumus draiverī, sazinieties ar sistēmas administratoru.

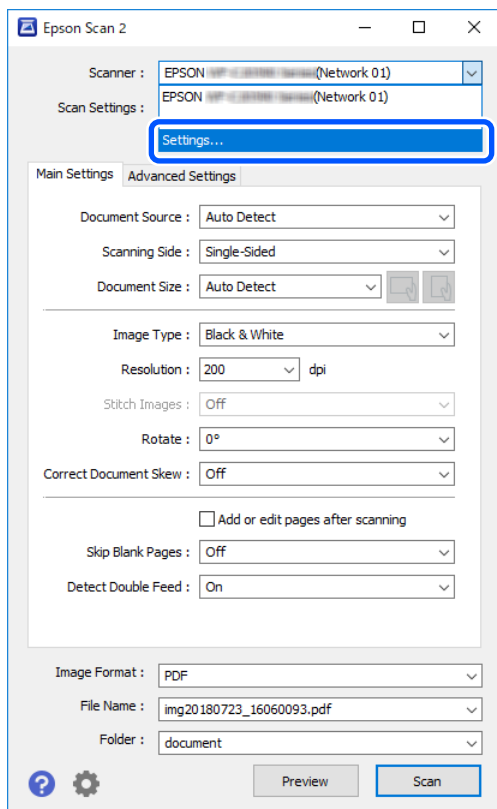
Piezīme:

Ar faksa funkciju aprīkotajos printeros var izmantot faksu.

Skenēšana no datora

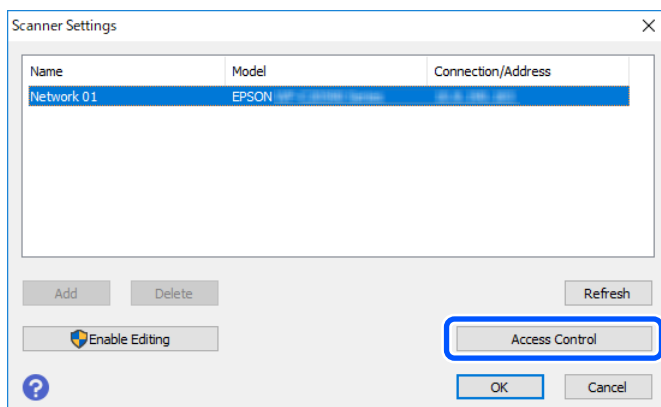
Ja vēlaties skenēt no datora, iestatiet informāciju par piekļuves ierobežojumiem programmā Epson Scan 2.

1. Palaidiet „Epson Scan 2”.
2. Atlasiet **Iestatījumi** izvēlnē **Skeneris**.

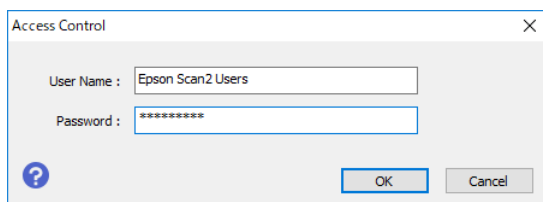


Skenēšana vai faksa sūtīšana no datora

3. Atlasiet skeneri un tad noklikšķiniet uz **Piekļuves kontrole**.



4. Iestatiet **Lietotājevārds** un **Parole**, un tad noklikšķiniet uz **OK**.



5. Noklikšķiniet uz **OK**.

Faksu sūtīšana un saņemšana, izmantojot PC-FAX

Piezīme:

Ar faksa funkciju aprīkotajos printeros var izmantot faksu un PC-FAX.

1. Atkārtoti instalējiet printera draiveri.



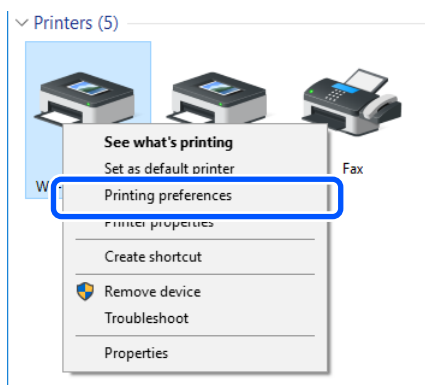
Svarīga informācija:

Neiestatiet Epson Print Admin Serverless iestatījumus atkārtoti instalētā printera draiverī.

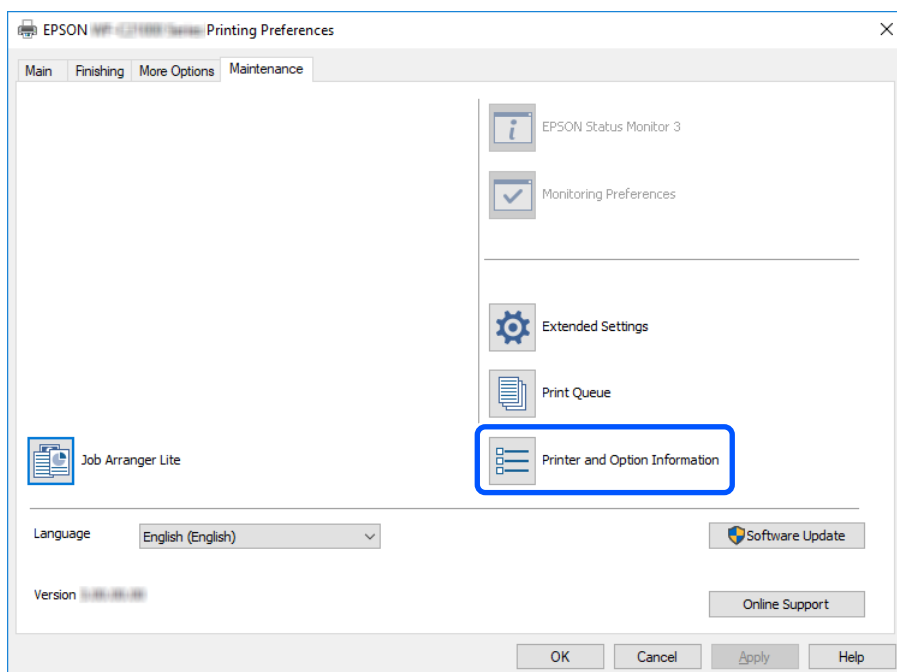
2. Atlasiet > **Vadības panelis** > **Aparatūra un skaņa** > **Ierīces un printeri**.

Skenēšana vai faksa sūtīšana no datora

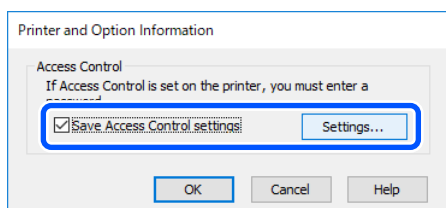
- Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz izveidotās printera rindas un tad atlasiet **Drukāšanas preferences**.



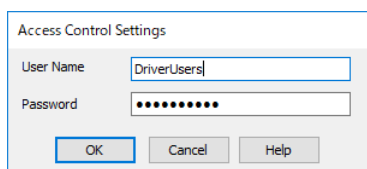
- Noklikšķiniet uz cilnes **Apkope** tab > **Informācija par Printeri un Opcijām**.



- Atlasiet **Saglabāt piekļuves vadības iestatījumus** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iestatījumi**.



- Iestatiet **Lietotārvārds** un **Parole**, un tad noklikšķiniet uz **Labi**.



7. Noklikšķiniet uz **Labi**.

Problēmu risinājumi

Aizmirsta parole un ID numurs

Ja aizmirsāt savu paroli vai ID numuru, sazinieties ar sistēmas administratoru.

Drukāšanas problēmas

Vadības panelī nav redzami drukas uzdevumi

Printera draivera iestatījumu pārbaude

Jūsu printera draiverī iestatītais lietotāja ID var atšķirties no tā lietotāja ID, kas reģistrēts Epson Print Admin Serverless. Pārbaudiet lietotāja ID, ko iestatījāt printera draiverī. Papildinformāciju skatiet Windows printera draivera iestatījumu sadaļā, noklikšķinot uz tālāk norādītās saistītās informācijas saites. Ja printera draiverī iestatītais lietotāja ID ir pareizs, sazinieties ar sistēmas administratoru.

Savienojuma pārbaude (tikls)

Ja nevarat izveidot savienojumu ar tiklu vai drukāt tīklā, sazinieties ar sistēmas administratoru.

Programmatūras un datu pārbaude

Drukājot liela datu izmēra attēlu, datoram var nepietikt atmiņas resursu. Drukājiet attēlu ar zemāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Windows)

Noklikšķiniet uz **Drukas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un veiciet turpmāk aprakstīto pārbaudi.

- ☐ Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.
Atceliet drukāšanu, ja nepieciešams.
- ☐ Pārliedziniet, ka printeris nav bezsaistē vai gaidīšanas režīmā.
Ja printeris ir bezsaistē vai gaidīšanas režīmā, notīriet bezsaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.
- ☐ Pārliedziniet, ka printeris ir izvēlēts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai pārbaudes atzīmei).
Ja printeris nav izvēlēts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri.

Printera statusa pārbaude, izmantojot datoru (Mac OS)

- ☐ Printeris, iespējams, nedrukās, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums. Sazinieties ar printera administratoru.
- ☐ Pārliedziniet, ka printera statuss nav **Pauze**.
Izvēlnē Apple atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printera. Ja printera darbība ir apturēta, noklikšķiniet uz **Atsākt** (vai **Atsākt printera darbību**).

Problēmu risinājumi

Pārbaudiet printera draivera veidu (Mac OS)

Pārliecinieties, vai modelim ir atlasīts standarta draiveris.

Ja izvēlnē **Printera iestatījumi** nav redzama macOS Catalina (10.15) vai jaunākā versijā, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), Epson printera draiveris nav instalēts pareizi. Iespējot to tālāk norādītajā izvēlnē.

Izvēlnē Apple atlasiet **System Preferences** (vai **System Settings**) > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**), noņemiet printeri un pēc tam vēlreiz pievienojiet printeri. Lai pievienotu printeri, skatiet tālāk.

["Printera pievienošana, izmantojot Bonjour" 16. lpp.](#)

["Printera pievienošana, izmantojot IPP protokolu" 17. lpp.](#)

macOS Mojave (10.14) nevar piekļūt **Printera iestatījumi** lietojumprogrammās, kuras izstrādājis Apple, piemēram, TextEdit.

Saistītā informācija

➔ ["Printera draivera iestatīšana — Windows" 12. lpp.](#)

Drukāšana nav iespējama, jo drukas uzdevumu nevar atlasīt printerī, kas saistīts ar funkciju Pull Printing.

Ja atlasa drukas uzdevumu, drukājot ar printeri, kas saistīts ar funkciju Pull Printing, var tikt parādīts ziņojums „Šo funkciju vai papīru nevar atlasīt, jo tas netiek atbalstīts.”, un drukāšana var nebūt iespējama. Šajā gadījumā pārbaudiet tālāk norādītos iestatījumus.

Printera draivera iestatījumu pārbaude

Nevar drukāt ar drukāšanas iestatījumiem, kurus neatbalsta printeris, kas saistīts ar funkciju Pull Printing. Lai iegūtu informāciju, skatiet *Epson Print Admin Serverless Lietošanas pamācība* tāda paša modeļa printerim kā jūsu printera draiverim.

Pārbaudiet papīra veida un papīra izmēra iestatījumus

Nevar drukāt uz papīra veida un izmēra, ko neatbalsta printeris, kas saistīts ar funkciju Pull Printing. Drukājiet ar tāda paša modeļa printeri kā printera draiveris.

Problēmas ar lapu skaita pārvaldību

Tiek parādīts ziņojums, ka nav pietiekams daudzums lapu.

Iespējot lapu skaita pārvaldību, nevar drukāt vai kopēt, ja ir beigušās drukājamās lapas. Šajā gadījumā sazinieties ar sistēmas administratoru.

Pēc drukāšanas atcelšanas atlikušo lapu skaits samazinājies.

Pat ja drukāšanas laikā drukas uzdevumu atceļat, uzsākot drukāšanu, atlikušo lapu skaits samazinās.

Citas problēmas

Netiek atskaņots autentifikācijas signāls, pat ja karte tiek turēta virs autentifikācijas ierīces

Ja printeris nerāda paneļa displeju miega režīmā (enerģijas taupīšanas režīmā), autentifikācijas signāls var netikt atskaņots.

Pielikums

Sistēmas prasības

Windows

- ☐ Eiropā, Tuvajos Austrumos un Āfrikā

Windows 11 (64-bit) / Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 vai jaunāka

- ☐ Izņemot Eiropu, Tuvos Austrumus un Āfriku

Windows 11 (64-bit) / Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Vista (32-bit, 64-bit) / Windows XP SP3 or later (32-bit) / Windows XP Professional x64 Edition / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 vai jaunāka versija

Mac OS

- ☐ Eiropā, Tuvajos Austrumos un Āfrikā

Mac OS X 10.9.5 vai jaunāka versija, macOS 11 vai jaunāka versija

- ☐ Izņemot Eiropu, Tuvos Austrumus un Āfriku

Mac OS X 10.7.0 vai jaunāka versija, macOS 11 vai jaunāka versija

Preču zīmes

- ☐ Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, and Windows XP are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ Apple, macOS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Vispārējs paziņojums: visas citas preču zīmes ir to atbilstošo īpašnieku īpašums un ir izmantotas tikai identifikācijas nolūkos.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation.

Uzmanību!

- ☐ Ir stingri aizliegts nepilnvaroti reproducēt daļu šīs rokasgrāmata vai visu to.
- ☐ Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja brīdinājuma.
- ☐ Sazinieties ar mūsu uzņēmumu, ja jums ir kādi jautājumi, esat atradis kļūdu, trūkst aprakstu vai kāda cita liksta ar šīs rokasgrāmatas saturu.
- ☐ Neatkarīgi no iepriekšējā punkta mēs nekādā gadījumā neuzņemamies atbildību par bojājumiem vai zaudējumiem kas izriet no šī produkta lietošanas.

Pielikums

- ☐ Nekādā gadījumā mēs neuzņemamies atbildību par bojājumiem vai zaudējumiem, kas rodas no šī produkta lietošanas jebkādā veidā, kas nav aprakstīts šajā rokasgrāmatā, neatbilstošās šī produkta lietošanas vai izmaiņām, kuras veikusi trešā pusē, kas nav mūsu uzņēmumus vai mūsu piegādātāji.