

EPSON

WF-C21000/WF-C20750/WF-C20600 Series
Epson Print Admin Serverless

Nasıl Kullanılır?

İçindekiler

Giriş

Bu Belgenin İçeriği.	3
Bu Kılavuzu Kullanma.	3
Marka ve Semboller.	3
Bu Kılavuzda Kullanılan Ekran Görüntüleri.	3
İşletim Sistemi Referansları.	3

Genel Bakış

About Authenticated Printing.	5
Tarama Hakkında.	6

Kimlik Doğrulama Yöntemleri

Kullanıma Hazırlanma.	7
Kimlik Doğrulama Kartını Kaydetme.	7
Kimlik Numarası Kontrol Etme.	7
Yazıcılarda Oturum Açma ve Oturum Kapatma.	8
Oturum Açma.	8
Oturumu Kapatma.	9
Kimlik Doğrulama Olmadan Kontrol Paneli İşlevleri Kullanılabilirken.	9
Kullanıcı Bilgilerini Değiştirme.	9
Parolayı Değiştirme.	9
Kimlik Numarasını Değiştirme.	10

Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

Bilgisayardan Yazdırma.	12
Yazıcı Sürücüsünü Ayarlama — Windows.	12
Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma -Windows.	15
Yazıcının Bağlanması -Mac OS.	17
Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma -Mac OS.	18
Yazıcıdaki İşlemler.	19
Yazdırma.	20
Yazdırmayı İptal Etme.	21
İşlere ara vermek.	21
Diğer işlere ara verme.	21
Yazdırma İş Ekrani.	21
İş Seç Ekranı.	21
Ayrıntılar Ekranı.	22
Yazdırmayı Sınırlamak için Sayfa Sayısı Yönetimini Kullanma.	23

Tarama

Epson Print Admin Serverless için Kullanılabilir Tarama İşlevleri.	24
E-postama Tara Kullanma.	24
Klasörüne Tara Kullanma.	25

Bilgisayardan Tarama veya Faks Gönderme

Bilgisayardan Tarama.	27
PC-FAX ile Faks Gönderme ve Alma.	28

Sorunları Çözme

Parolanızı veya Kimlik Numaranızı mı Unuttunuz.	31
Yazdırma Sorunları.	31
Yazdırma İşleri Kontrol Panelinde Görüntülenmiyor.	31
Yazdırma işi, pull printing ile bağlantılı yazıcıda seçilemediğinden yazdırma mümkün değildir.	32
Sayfa Sayısı Yönetimi ile ilgili sorunlar.	32
Yeterli sayfa kalmadığını belirten bir mesaj görüntülenir.	32
Yazdırmayı iptal ettikten sonra kalan sayfa sayısı azalır.	32
Diğer Sorunlar.	33
Kart Kimlik Doğrulama Aygıtının Üzerinde Tutulduğu Halde Hiç Kimlik Doğrulama Sesi Çıkıyor.	33

Ek

Sistem Gereksinimleri.	34
Ticari Markalar.	34
Dikkat.	34

Giriş

Bu Belgenin İçeriği

Bu kılavuz, Epson Print Admin Serverless için aşağıdaki işlemleri gerçekleştirme yöntemlerini açıklar.

- ☐ Kimlik doğrulamalı yöntemler
- ☐ Kimlik doğrulama kartını kaydetme
- ☐ Kimlik doğrulamalı yazdırma
- ☐ Tarama

Bu Kılavuzu Kullanma

Marka ve Semboller

**Dikkat:**

Yaralanmayı önlemek için dikkatle takip edilmesi gereken talimatlardır.

**Önemli:**

Ekipmanınızın zarar görmesini önlemek için uyulması gereken talimatlardır.

Not:

Tamamlayıcı ve referans bilgiler sağlar.

İlgili Bilgi

➔ İlgili bölümlere bağlanır.

Bu Kılavuzda Kullanılan Ekran Görüntüleri

- ☐ Yazıcı sürücüsünün ekran görüntüleri Windows 10 veya macOS High Sierra'dandır. Ekranlarda görüntülenen içerik modele ve duruma bağlı olarak değişir.
- ☐ Ayar öğeleri ürünlere ve ayar koşullarına bağlı olarak değişebilir.

İşletim Sistemi Referansları

Windows

Bu kılavuzda, "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012

Giriş

R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” ve “Windows Server 2003” gibi terimlerle aşağıdaki işletim sistemleri ifade edilmektedir. Ayrıca “Windows” ile tüm sürümler ifade edilmektedir.

- ☐ Microsoft® Windows® 11 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Vista® işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® XP işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2022 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2019 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2016 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 işletim sistemi

Mac OS

Bu kılavuzda, "Mac OS", Mac OS X 10.7.0 veya üzerini, aynı zamanda macOS 11 veya üzerini ifade etmek için kullanılır.

Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da "Mac OS" ile Mac OS X 10.9.5 veya üstü, ayrıca macOS 11 veya üstü belirtilmektedir.

Genel Bakış

Epson Print Admin Serverless, ofis veya okul ağlarında yazıcıları kullanmak için güvenli ve etkili ortam sağlar.

Aşağıdaki üç çözüm sunulmaktadır.

☐ Artırılmış Güvenlik

Yazıcıyı yalnızca kimliği doğrulanan kullanıcılar kullanabilir.

Kimliği doğrulanan bir yazıcıdan yazdırıldıklarından, gizli belgelerin yetkisiz personel tarafından alınması, belgelerin başka kullanıcının belgeleriyle karışması ve benzeri sorunları önleyebilirsiniz.

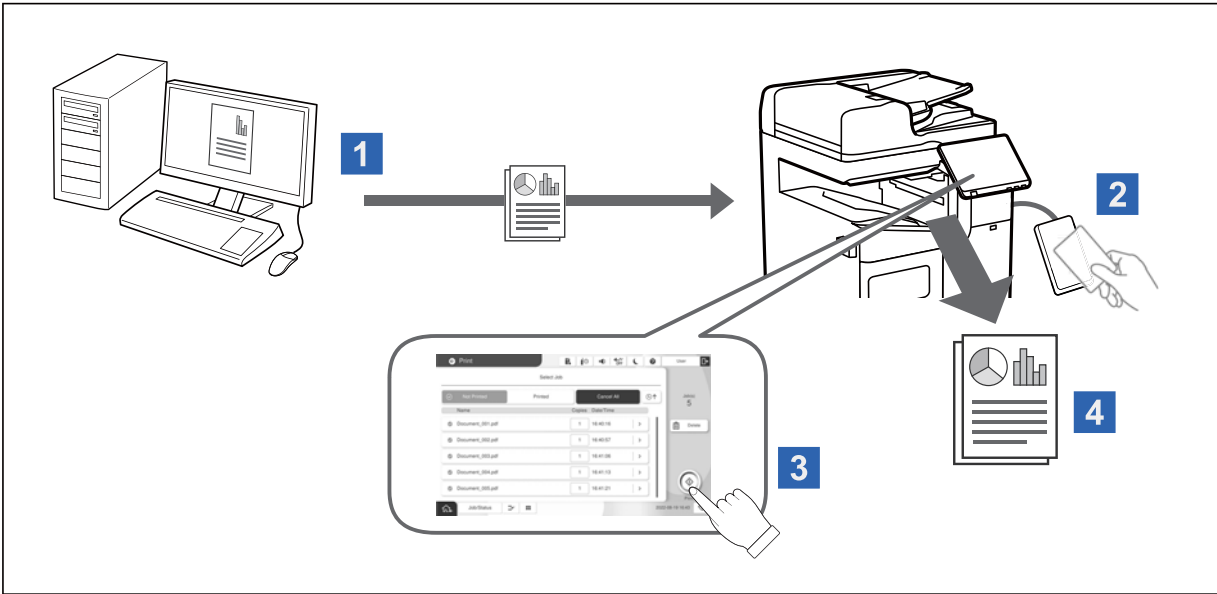
☐ Maliyet Tasarrufları

Yazdırma işleri doğrudan iş listesinden seçildiği için gereksiz yazdırma işlemlerinden kaçınabilirsiniz.

☐ İş Verimliliği

Herhangi bir karmaşık işlem yapmadan, taranan verileri e-posta adresinize gönderebilir veya kayıtlı hedef klasöre kaydedebilirsiniz.

About Authenticated Printing



You can store print jobs that are printed from the computer. Log on to the printer as an authenticated user, select the print job, and then print it.

☐ Auto release jobs upon device login

Depending on your system administrator settings, all of the jobs that have been registered are printed when you log in.

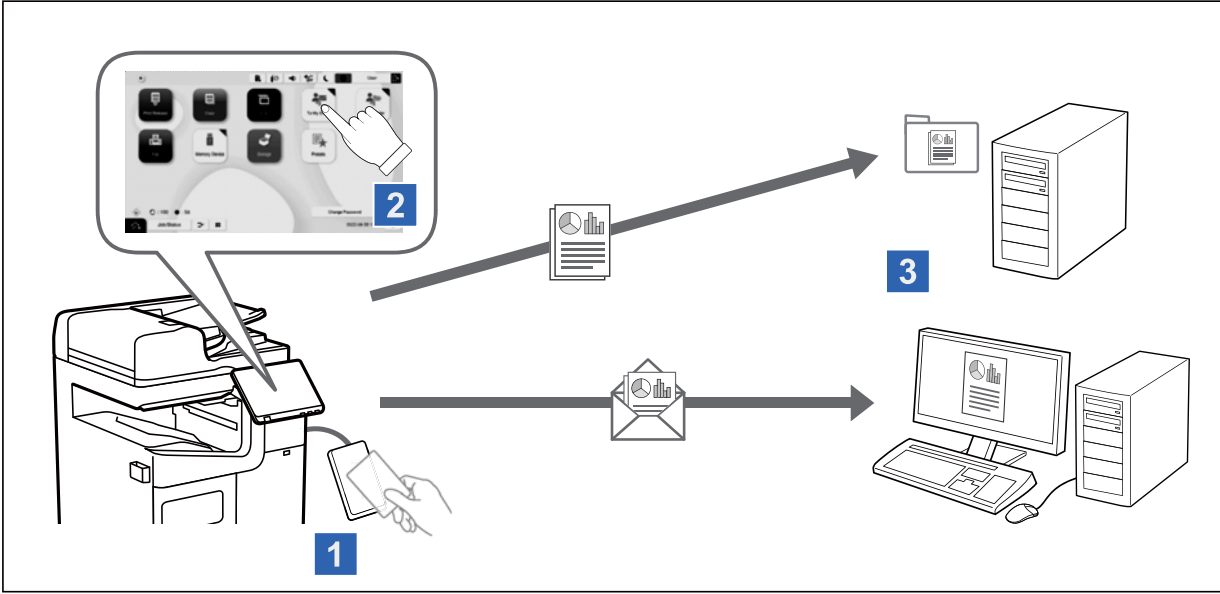
☐ Print without storing on the printer

If your system administrator allows this function, you can print jobs directly without storing them.

☐ Pull printing function

You can print from any printer as long as the printer is linked using the Pull Printing function.

Tarama Hakkında



Yazıcıda kimliği doğrulanan kullanıcı olarak oturum açarak kontrol paneli işlevlerini (tarama, kopyalama, faksalama vb.) kullanabilirsiniz.

☐ E-postama Tara

Tarama sonuçlarını kayıtlı e-posta adresinize gönderebilirsiniz.

☐ Klasörüne Tara

Tarama sonuçlarını, Epson Print Admin Serverless içinde kayıtlı hedef klasör altındaki, kullanıcı adı ile adlandırılmış kişisel klasörünüze (ağ klasörü veya FTP sunucusu) kaydedebilirsiniz.

Kimlik Doğrulama Yöntemleri

Kimlik doğrulama yöntemi, sistem yöneticisi tarafından belirlenir ve kontrol panelindeki ekran buna göre görüntülenir. Kullanılabilir kimlik doğrulama yöntemleri şu şekildedir:

- ☐ Kullanıcı kimliği ve parola
- ☐ Kullanıcı Kimliği
- ☐ Kimlik numarası
- ☐ Kimlik doğrulama kartı (bir kimlik doğrulama aygıtı bağlıysa)

Kullanıma Hazırlanma

Epson Print Admin Serverless ögesini kullanıma hazırlamanız gerekir. Hazırlama kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak ve bir kimlik doğrulama aygıtının kullanılıp kullanılmadığına göre değişir.

Kimlik Doğrulama Kartını Kaydetme

Epson Print Admin Serverless için bir kimlik doğrulama kartı kullanıyorsanız, kullanıcı kimlik doğrulama kartının kaydını yapmanız gerekir.

Not:

Kartın kaydı, sistem yöneticiniz tarafından zaten yapılmış olabilir. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizin verdiği talimatları izleyin.

1. Kimlik doğrulama kartını kimlik doğrulama kart okuyucusunun üzerinde tutun.
Kullanıcı kimliğini ve parolayı girmeye yönelik ekran görüntülenir.
2. Kontrol panelinde kullanıcı kimliği ve parolasını girin.
Kullanıcı kimliği ve parolayı bilmiyorsanız, sistem yöneticinizle iletişime geçin.
3. **Oturum Aç** ögesine dokunun.
Kayıt tamamlandı mesajı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine dokunun.
Oturum açtığınızda, menünün sağ üstünde tam ad otomatik görüntülenir.
5. Oturumu kapatmak için  ögesine dokunun.
Kimlik doğrulama ekranına dönün. Daha sonra, yalnızca kimlik doğrulama kartını tuttuğunuzda kimliğiniz doğrulanacaktır.

Kimlik Numarası Kontrol Etme

Kimlik numarası kimlik doğrulaması için benzersiz bir kimlik numarası verilir. Kontrol panelinde kimlik numarasın girerek yazıcıda oturum açabilirsiniz. Kimlik numaranız için sistem yöneticinize başvurun.

Yazıcılarda Oturum Açma ve Oturum Kapatma

Kimlik doğrulamalı yazdırmayı veya kontrol paneli işlevlerini kullanmak için yazıcıda oturum açmanız gerekir.

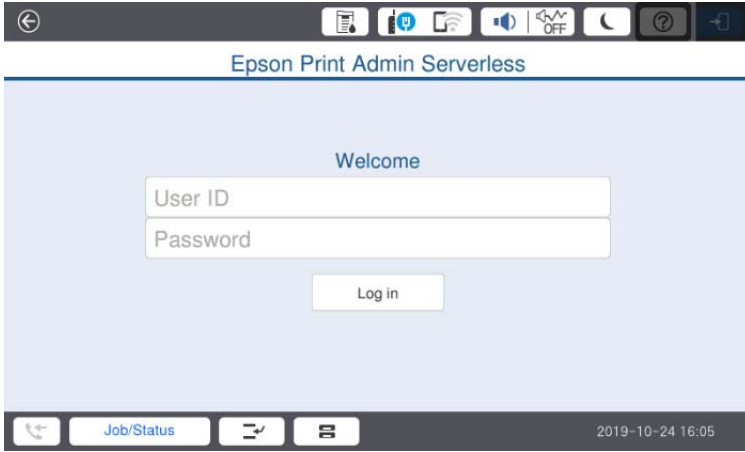
Oturum Açma

Yazıcının kontrol panelinden oturum açabilirsiniz.

Kimlik doğrulama aygıtı bağlı değilse

Bir kullanıcı kimliği ve parola, bir kullanıcı kimliği veya bir kimlik numarası girerek oturum açabilirsiniz.

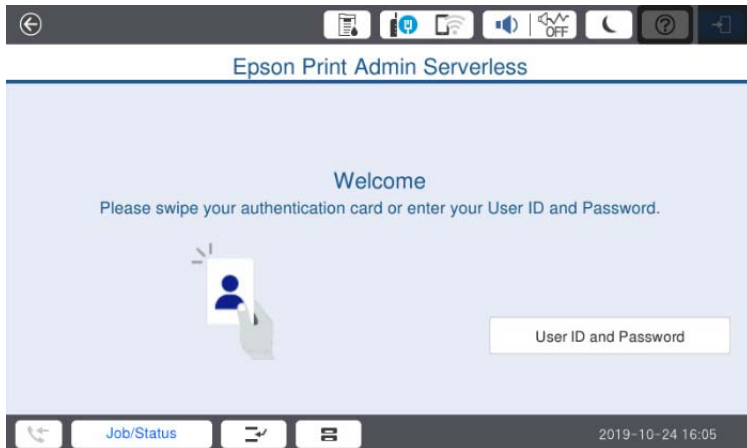
1. Yazıcının kontrol panelinde **Kullanıcı Kimliği** ve **Parola**, **Kullanıcı Kimliği** veya **Kimlik Numarası** öğelerini girin.



2. **Oturum Aç** öğesine dokununuz.

Kimlik doğrulama aygıtı bağlıysa

Kimlik doğrulama kartını kimlik doğrulama aygıtının üzerine tutarak oturum açın.



Kimlik Doğrulama Yöntemleri

Not:

Kullanıcı kimliği ve parola veya **Kimlik Numarası** görüntülendiğinde, kullanıcı bilgilerinizi girerek de oturum açabilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Kimlik Doğrulama Kartını Kaydetme” sayfa 7

Oturumu Kapatma

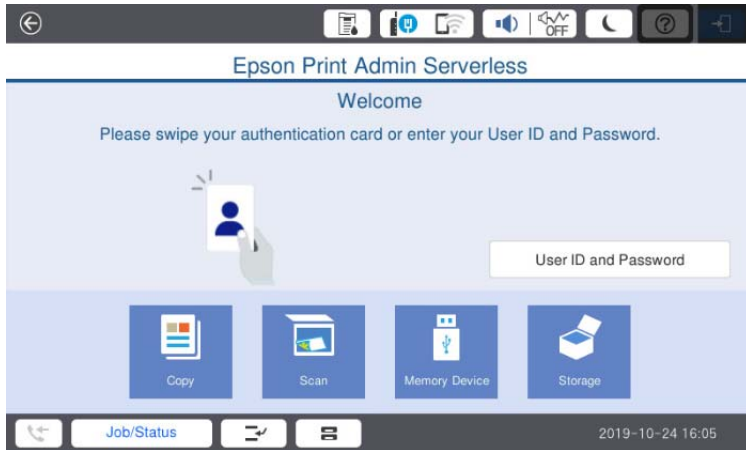
Kontrol panelinde  ögesine dokununuz. Kimlik doğrulama aygıtı bağlandığında, kimlik doğrulama kartını kimlik doğrulama aygıtı üzerine tutarak oturumu kapatabilirsiniz.

Not:

Sistem yöneticinizin ayarladığı önceden belirlenen süre içinde hiç işlem gerçekleştirilmediğinde otomatik oturum kapatır.

Kimlik Doğrulama Olmadan Kontrol Paneli İşlevleri Kullanılabilirken

Sistem yöneticiniz kimlik doğrulaması olmadan kontrol paneli işlevlerinin kullanımına izin verdiğinde, aşağıdaki kimlik doğrulama ekranı görüntülenir.



Epson Print Admin Serverless için kayıtlı kullanıcılar için:

Kontrol panelinden oturum açın ve sonra kimlik doğrulamalı yazdırmayı veya kontrol paneli işlevlerini kullanın.

Epson Print Admin Serverless için kayıtlı olmayan kullanıcılar için:

Her bir işlevi kullanmak için kontrol panelinden menü simgesine dokununuz.

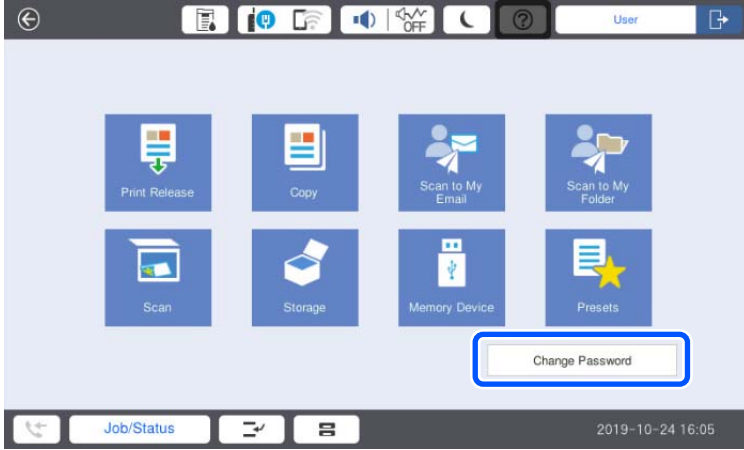
Kullanıcı Bilgilerini Değiştirme

Parolayı Değiştirme

Kontrol panelinde **Parola değiştir** düğmesi görüntülenirse parolayı değiştirebilirsiniz.

Kimlik Doğrulama Yöntemleri

1. Oturum açın.
İzniniz olan menü görüntülenir.
2. **Parola değiştir** ögesine dokununuz.

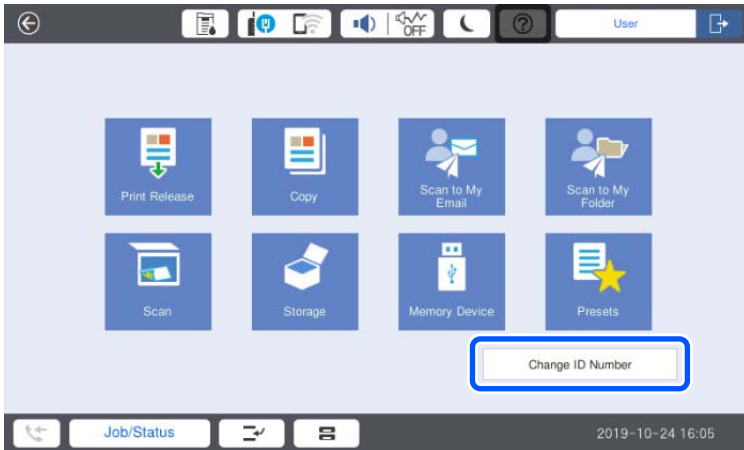


3. Geçerli parolayı, yeni parolayı ve yeni parolanın onayını girin.
4. **Tamam** ögesine dokununuz.
Tamamlanma mesajı görüntülenir.
5. **Tamam** ögesine dokununuz.

Kimlik Numarasını Değiştirme

Kontrol panelinde **Kimlik Numarası Değiştir** düğmesi görüntülenirse kimlik numarasını değiştirebilirsiniz.

1. Oturum açın.
İzniniz olan menü görüntülenir.
2. **Kimlik Numarası Değiştir** ögesine dokununuz.



Kimlik Doğrulama Yöntemleri

3. Geçerli kimlik numarasını, yeni kimlik numarasını ve yeni kimlik numarası onayını 4 ila 8 arası basamak şeklinde girin.

Not:

Sistem yöneticiniz kimlik numarası için minimum basamak sayısını ayarlar.

4. **Tamam** ögesine dokunun.
Tamamlanma mesajı görüntülenir.
5. **Tamam** ögesine dokunun.

Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

Kimlik doğrulamalı yazdırma akışı şu şekildedir:

1. Yazdırma işlerini bilgisayardan yazdırarak yazıcıya gönderin.
2. Yazıcıda oturum açın yazdırma işlerini seçin ve sonra yazdırın.

Bilgisayardan Yazdırma

Yazıcı sürücüsünde kimlik doğrulamalı yazdırmayı kullanmayı ayarlayacaksınız ve sonra yazdıracaksınız.

Yazıcı Sürücüsünü Ayarlama — Windows

Windows yazıcı sürücüsünde kimlik doğrulamalı yazdırmayı kullanmak için ayarlayın. Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın.

1. Bilgisayarda yazıcı listesini açın.

☐ Windows 11

Başlat düğmesine tıklayın ve ardından **Ayarlar > Bluetooth ve aygıtlar > Yazıcılar ve tarayıcılar** öğelerini seçin.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Başlat düğmesine tıklayın ve **Donanım ve Ses** bölümünde **Windows Sistemi > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini seçin.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Donanım ve Ses bölümünden **Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** öğesini seçin.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Tarayıcı ve Kameralar** öğesini seçin ve sonra yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve sonra **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Yazıcılar** öğesini seçin.

☐ Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Tarayıcı ve Kameralar** öğesini seçin ve sonra yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.

2. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri** veya **Özellik**'i seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

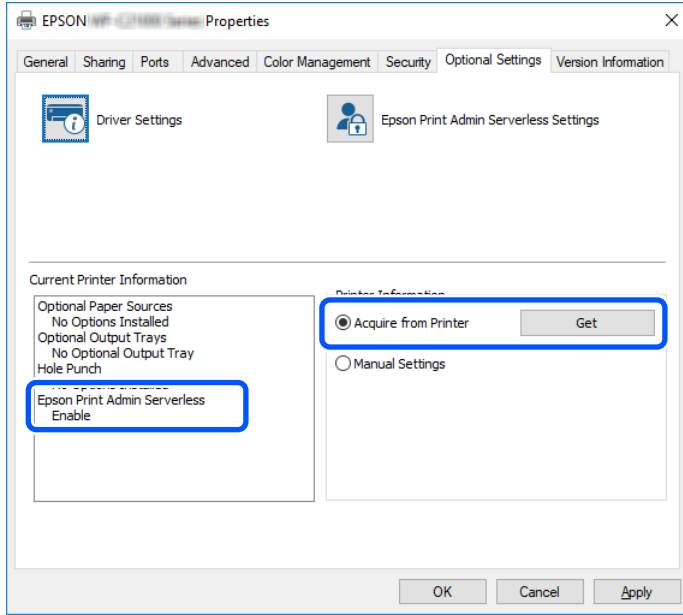
3. **Yazıcıdan al** öğesini seçin ve ardından **Al** öğesine tıklayın.

Epson Print Admin Serverless öğesinin **Mevcut Yazıcı Bilgisi** içinde **Etkin** olarak ayarlandığından emin olun.

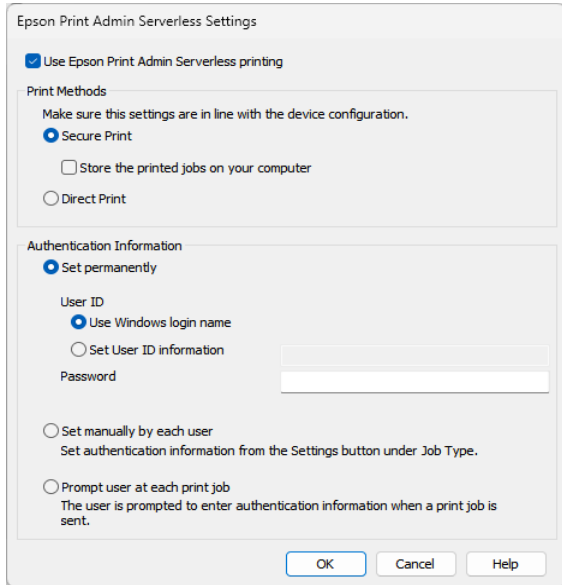
Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

Not:

Etkin olarak ayarlanmadıysa Epson Print Admin Serverless ayarı tamamlanmamış olabilir.



4. **Epson Print Admin Serverless Ayarları** ögesine tıklayın.
Epson Print Admin Serverless Ayarları penceresi görüntülenir.
5. **Epson Print Admin Serverless yazdırma kullan** ögesinin seçildiğini kontrol edin ve sonra **Kimlik Doğrulama Bilgileri** içinde kullanıcı kimliğinizi nasıl ayarlayacağınızı seçin.



Öğeler	Açıklama
Epson Print Admin Serverless yazdırma kullan	Kimlik doğrulamalı yazdırmayı ne zaman kullanacağınızı seçin.

Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

Öğeler	Açıklama
Yazdırma Yöntemleri	Bunu, sistem yöneticiniz tarafından önceden izin verilmişse kullanabilirsiniz. Güvenli Yazdırma: gönderilen yazdırma işleri yazıcıda saklanır. Kimlik doğrulama kartı vb. kullanarak yazıcıda oturum açın, işi seçin ve ardından yazdırın. Yazdırılan işleri bilgisayarınızda saklayın: Pull Printing işlevini kullanırken yazdırmanın yavaş olup olmadığını seçin. Pull Printing işlevini kullanmıyorsanız bunu temizleyin. Bu işlev Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003 , veya Windows Server 2003 R2 üzerinde desteklenmez. Doğrudan Yazdırma: gönderilen yazdırma işleri doğrudan yazdırılır. Yazdırma işleri yazıcıda saklanmaz.
Kimlik Doğrulama Bilgileri	Kimlik doğrulamalı yazdırmayı kullanmak için kullanıcı kimliğini nasıl ayarlayacağınızı seçin.
	Kalıcı olarak ayarla Bu bilgisayardan kimlik doğrulamalı yazdırmayı kullanırken, her zaman Kullanıcı Kimliği ve Parola içinde ayarlanan kullanıcı kimliğini ve parolayı kullanın. Parola yalnızca Avrupa Orta Doğu ve Afrika'da desteklenmektedir. Yazdırırken kullanıcı kimliğini ve parolayı yeniden ayarlamanız gerekmez. Bu ayarı oturum açma adı olarak aynı kullanıcı kimliğini kullanırken veya sabit kullanıcı kimliği kullanırken seçin.
	Her bir kullanıcıya göre elle ayarla Yazıcı sürücüsünde Daha Fazla Seçenek sekmesinde (veya Sonlandırılıyor sekmesinde), İş Türü altında Ayarlar öğesini seçin ve sonra Kimlik Doğrulama Bilgileri Ayarları penceresinde kullanıcı kimliğini ve parolayı ayarlayın. Parola belirleme yalnızca Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da desteklenmektedir. Kullanıcı kimliğini ve parolayı ayarladığınızda, kullanmak istediğiniz kullanıcı kimliğini veya parolayı değiştirmedikçe yeniden ayarlamanız gerekmez. Kullanıcı kimliğini veya parolayı değiştirmek için Kimlik Doğrulama Bilgileri Ayarları penceresinde kullanıcı kimliğini veya parolayı değiştirin.
	Her bir yazdırma işinde kullanıcıya sor Kimlik Doğrulama Bilgileri Ayarları penceresi yazdırmadan önce görüntülenir ve sonra kullanıcılar kullanıcı kimliğini veya parolayı girebilir. Parola alanı yalnızca Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da desteklenmektedir. Birden fazla kullanıcı tek bir kullanıcı hesabıyla bir bilgisayar kullanırken bu ayar kullanışlıdır.

6. **Tamam** öğesine tıklayın.
7. **İsteğe Bağlı Ayarlar** penceresini kapatmak için **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “**Kalıcı olarak ayarla** seçildiğinde” sayfa 15
- ➔ “**Her bir kullanıcıya göre elle ayarla** seçildiğinde” sayfa 15

Kimlik Doğrulama Yazdırma

➔ “Her bir yazdırma işinde kullanıcıya sor seçildiğinde” sayfa 16

Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma -Windows

Yazdırma prosedürü, **Epson Print Admin Serverless Ayarları** penceresindeki **Kimlik Doğrulama Bilgileri** ayarına bağlı olarak değişir.

Kalıcı olarak ayarla seçildiğinde

Epson Print Admin Serverless Ayarları penceresindeki **Kalıcı olarak ayarla** ögesini seçtiğinizde yazdırma prosedürü normal yazdırma prosedürüyle aynıdır. Windows yazıcı sürücüsünden yazdırma hakkında talimatlar için yazıcının Kullanım Kılavuzu ögesine bakın.

Her bir kullanıcıya göre elle ayarla seçildiğinde

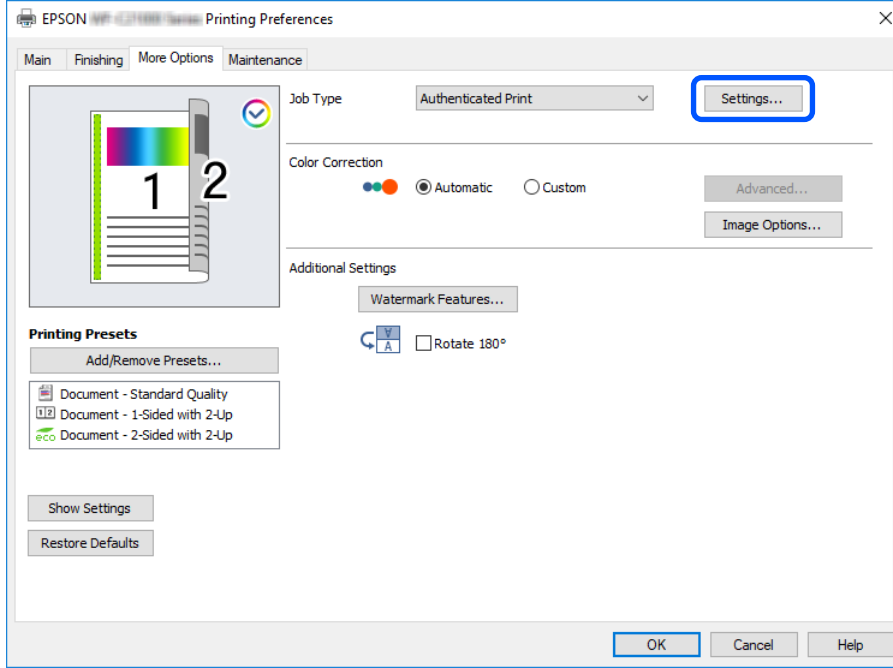
Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
2. **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Sayfa Yapısı** ögesini seçin.
3. Yazıcınızı seçin.
4. Yazıcı sürücüsü penceresine erişim için **Tercihler** veya **Özellikler** ögesini seçin.
5. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.

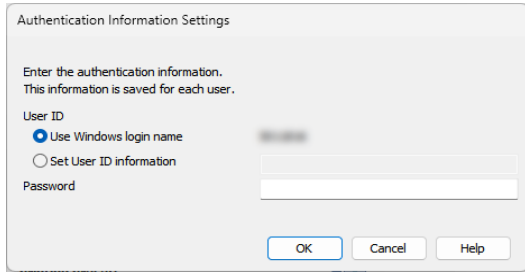
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün menü seçeneklerine bakın.

Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

6. **Kimlik Doğrulama Bilgileri Ayarları** penceresini görüntülemek için, **Daha Fazla Seçenek** sekmesi (veya **Sonlandırılıyor** sekmesi) üzerindeki **İş Türü** altında **Ayarlar** öğesine tıklayın.



7. Kullanıcı kimliğini ve parolayı gerektiği gibi değiştirin ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın. Parola alanı yalnızca Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da desteklenmektedir.



8. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için **Tamam** öğesine tıklayın.
9. **Yazdır** öğesine tıklayın. Yazdırma işi yazıcıya gönderilir.

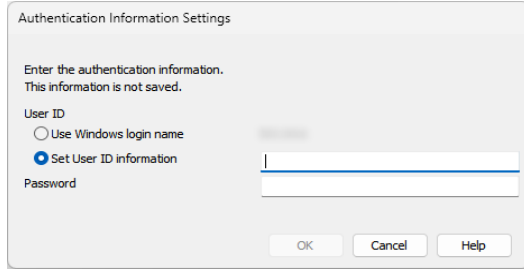
Her bir yazdırma işinde kullanıcıya sor seçildiğinde

Epson Print Admin Serverless Ayarları penceresinde **Her bir yazdırma işinde kullanıcıya sor** seçeneğini belirlediğinizde yazdırma prosedürü normal yazdırma prosedürü ile aynıdır. Windows yazıcı sürücüsünden nasıl yazdırılacağına ilişkin talimatlar için yazıcı Kullanım Kılavuzu belgesine bakın.

Yazdır öğesine tıklandığında **Kimlik Doğrulama Bilgileri Ayarları** penceresi görüntülenir. Kullanıcı kimliğini ve parolayı girip, ardından **Tamam** öğesine tıklayın.

Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

Parola alanı yalnızca Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da desteklenmektedir.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Authentication Information Settings". Inside, it says "Enter the authentication information. This information is not saved." There are two radio buttons under "User ID": "Use Windows login name" (unselected) and "Set User ID information" (selected). Below the radio buttons are two text input fields: one for "User ID" and one for "Password". At the bottom are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

Yazıcının Bağlanması -Mac OS

Mac OS için, yazıcının IP bağlantısını doğrulayamazsınız. Bonjour veya IPP protokolünü kullanarak yazıcıyı bağlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bonjour'u kullanarak yazıcıyı bağlayın” sayfa 17](#)
- ➔ [“IPP protokolünü kullanarak yazıcıyı bağlayın” sayfa 17](#)

Bonjour'u kullanarak yazıcıyı bağlayın

1. **Sistem Tercihleri** (veya **Sistem Ayarları**) > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (ya da **Yazdır ve Tara, Yazdırma ve Fakslama**) öğelerini açın.
2. + (veya **Yazıcı, Tarayıcı veya Faks Ekle**) öğesine tıklayın.
Menüler görüntülendiğinde, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle**'ye tıklayın.
3. Make sure you select **Varsayılan** öğesini seçtiğinizden ve ardından **Adı** kısmından kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçtiğinizden emin olun.
4. **Kullan** (veya **Kullanarak Yazdır**) kısmından **Yazılım Seç** (veya **Yazıcı Yazılımı Seç**) öğesini seçin.
5. **Yazıcı Yazılımı** ekranından kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.
6. **Ekle** düğmesini tıklatın.

IPP protokolünü kullanarak yazıcıyı bağlayın

1. **Sistem Tercihleri** (veya **Sistem Ayarları**) > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (ya da **Yazdır ve Tara, Yazdırma ve Fakslama**) öğelerini açın.
2. + (veya **Yazıcı, Tarayıcı veya Faks Ekle**) öğesine tıklayın.
Menüler görüntülendiğinde, **Yazıcı veya Tarayıcı Ekle**'ye tıklayın.
3. **IP** öğesini seçin.
4. Yazıcının ana makine adını veya IP adresini **Adres** kısmına girin.

Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

5. **IPP (İnternet Yazdırma Protokolü)** ögesini **Protokol** kısmından seçin.
6. **Kullan** (veya **Kullanarak Yazdır**) kısmından **Yazılım Seç** (veya **Yazıcı Yazılımı Seç**) ögesini seçin.
7. **Yazıcı Yazılımı** ekranından kullanmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve ardından **Tamam** ögesine tıklayın.
8. **Ekle** düğmesini tıklatın.

Yazıcı Sürücüsünden Yazdırma -Mac OS

Not:

Uygulamaya bağlı olarak işlemler farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
2. Yazdırma iletişim kutusuna erişmek için **Dosya** menüsünden veya başka bir komuttan **Yazdır** ögesini seçin.
Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** veya ▼ düğmesine tıklayın.
3. Yazıcınızı seçin.
4. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** ögesini seçin.

The screenshot shows the Mac OS Print dialog box with the following settings:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected)
- Print Settings (expanded):
 - Paper Source: Auto Select
 - Media Type: Auto Select (plain papers)
 - Print Quality: Normal
 - Grayscale: (unchecked)

Buttons: Cancel, Print

Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

Not:

macOS Catalina (10.15) veya üzeri, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks'te (10.9) **Yazdırma Ayarları** menüsü görüntülenmezse, Epson yazıcı sürücüsü doğru yüklenmemiştir. Aşağıdaki menüden etkinleştirin.

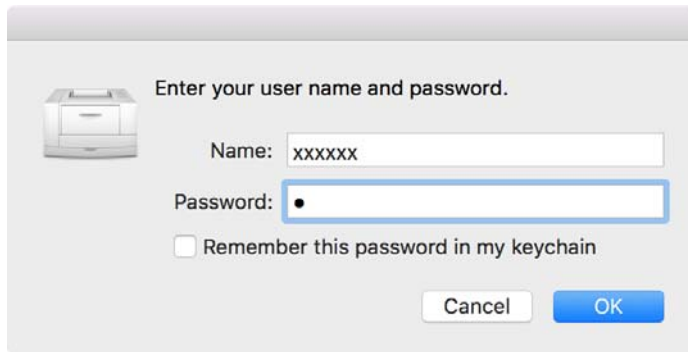
Apple menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdır ve Faks**) kısmından **Sistem Tercihleri** (veya **Sistem Ayarları**) öğesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve sonra yazıcıyı yeniden ekleyin. Yazıcı eklemek için aşağıdakilere bakın.

[“Bonjour’u kullanarak yazıcıyı bağlayın” sayfa 17](#)

[“IPP protokolünü kullanarak yazıcıyı bağlayın” sayfa 17](#)

macOS Mojave (10.14), Apple tarafından üretilen TextEdit gibi uygulamalarda **Yazdırma Ayarları** işlevine erişemez.

5. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.
Ayrıntılar için yazıcı sürücüsünün menü seçeneklerine bakın.
6. **Yazdır** öğesine tıklayın.
Kimlik doğrulama bilgisi giriş iletişim kutusu görüntülenir.
7. Kullanıcı kimliğini girin, parola için 0 (sıfır) girin ve ardından Tamam öğesine tıklayın.
Yazdırma işi yazıcıya gönderilir.



Not:

Bu parolayı anahtarlığınızda hatırla seçeneğini belirlerseniz, gelecekte kullanıcı kimliği ve parola girmeyi atlayabilirsiniz.

Yazıcıdaki İşlemler

Yazıcıya gönderilen yazdırma işlerini yazdırabilir veya silebilirsiniz.

Yazdırma

Not:

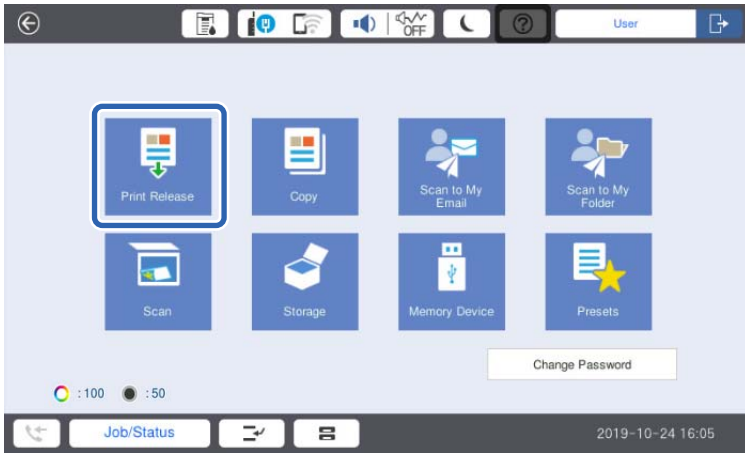
- ☐ Yazıcı sürücüsü **Yazdırma Yöntemleri** kısmında **Epson Print Admin Serverless Ayarları**'dan **Doğrudan Yazdırma** seçerek doğrudan yazdırabilirsiniz.
- ☐ Yazıcıda kayıtlı yazdırma işi sayısı maksimum seviyeye ulaştığında, başka yazdırma işi kabul edilemez ve bir mesaj görüntülenir.
- ☐ Yazdırma işleri bilgisayardaki biriktiricide kalır. Saklanan yazdırma işleri yazdırıldığında ve kullanılabilir alan açıldığında, bu biriktirilen işler birbiri ardına kaydedilir ve yazdırılır.

1. Yazdırma için kullanmak istediğiniz yazıcıda oturum açın.

Not:

Sistem yöneticisi ayarlarınıza bağlı olarak, oturum açtığınızda kaydedilen tüm işler yazdırılır.

2. Ana ekran görüntülendiğinde, **Yazdırma Bırakma** ögesine dokununuz.



Kontrol panelinde yazdırma işi listesi görüntülenir.

Not:

- ☐ Sayfa sayısı yönetimi etkinleştirilirse, kalan sayfa sayısı ana ekranda görüntülenir.
- ☐ Sistem yöneticisi ayarınıza bağlı olarak, oturum açtıktan sonra yazdırma işi listesi görüntülenir.

3. Yazdırmak istediğiniz işi yazdırma işi listesinden seçin.

Seçili yazdırma işinin durumunu kontrol etmek ve gerekirse kopya sayısını değiştirmek için **>** ögesine dokununuz.

Not:

- ☐ Yeni işler yazdırma işi listesinin en altında görüntülenir. Yazdırma işini gönderdikten sonra dosyayı düzenlerseniz, düzenlediğiniz dosyayı yazdırmak için en yakın tarihli yazdırma işini seçin.
- ☐ Yazdırılmayan işler süre dolduğunda otomatik silinecektir. Bir yazdırma işinin kaldırılmasına kadar geçecek süre ayara bağlı olarak farklıdır. Daha fazla bilgi için sistem yöneticinizle iletişime geçin.

4. **◆** ögesine dokununuz.

Yazdırma başlar ve yazdırma durumu menüsü görüntülenir.

5. Oturumu kapatın.

Seçili yazdırma işleri yazdırılır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Oturum Açma” sayfa 8
- ➔ “Oturumu Kapatma” sayfa 9
- ➔ “Yazdırma İş Ekranı” sayfa 21

Yazdırmayı İptal Etme

Yazdırılmakta olan işi iptal etmek için yazıcının kontrol panelinde  öğesine dokununuz.

Not:

Yazdırma işi listesinden yazdırılmamış veya kaydedilmemiş işleri silebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “İş Seç Ekranı” sayfa 21

İşlere ara vermek

Kopyalama, alınan faksları yazdırma, baskı kimlik doğrulaması için biriken işleri vb. yaparken başka işler ekleyebilirsiniz.

Diğer işlere ara verme

1. Yazıcının kontrol panelinden  üzerine dokununuz.
Aşağıdaki durumlarda işi kesemezsiniz.
 - ☐ Tararken
 - ☐ Kimlik doğrulama baskısı için yazdırırken
 - ☐ PDF'leri harici bellekten yazdırırken
2. Kesmek istediğiniz işlevi yürütün.
Aşağıdaki durumlarda işlevleri yürütemezsiniz.
 - ☐ PDF'leri harici bellekten yazdırırken
3. Kesme ayarlarını tamamladığınızda,  üzerine tekrar dokununuz.
İşlemi durdurmadan önce iş devam ediyor.

Yazdırma İş Ekranı

İş Seç Ekranı

Oturum açtığınızda, kontrol panelinde yazdırma işi listesi görüntülenir.

Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

Öğeler		Açıklama
Yazdırılmadı/Yazdırıldı		Yazdırılmamış işlerin listesini görüntülemek için Yazdırılmadı ögesine dokunun. Yazdırdıktan sonra korunan yazdırılan işlerin listesini görüntülemek için Yazdırıldı ögesine dokunun.
Tümünü Seç/Tümünü İptal Et		Bu düğmeye dokunma düğme adını değiştirir. Görüntülen yazdırma işlerinin tümünü seçmek için Tümünü Seç ögesine dokunun. Görüntülen yazdırma işlerinin tümünün seçimini kaldırmak için Tümünü İptal Et ögesine dokunun.
 /  (Sırala)		Yazdırma işlerinin görüntülenme sırasını, alınan en yeni veya en eski tarihe/saate göre sıralamak için dokunun.
İş Listesi	Ad	Yazdırma işi adını görüntüler.
	Kopyalar	Yazdırma işi için kopya sayısını görüntüler. Ekran tuş takımını kullanarak kopya sayısını değiştirebilirsiniz.
	Tarih/Saat	Yazdırma işinin alındığında tarih ve saati görüntüler.
	>	Yazdırma işi için Ayrıntılar ekranını açar.
İş		Seçili toplam yazdırma işleri sayısını görüntüler.
Sil		Seçilen yazdırma işlerini siler.
Yazdır		Seçilen yazdırma işlerini yazdırır.

İlgili Bilgi

➡ “[Ayrıntılar Ekranı](#)” sayfa 22

Ayrıntılar Ekranı

Yazdırma işi listesinde > ögesine dokunduğunuzda, **Ayrıntılar** ekranı görüntülenir.

Yazdırma işinin durumunu kontrol edebilir, kopya sayısını değiştirebilir veya yazdırma işinin tutma durumunu değiştirebilirsiniz.

Öğeler	Açıklama
Ad	Yazdırma işi adını görüntüler. Bu öge değiştirilemez.
Tarih/Saat	Yazdırma işinin alındığında tarih ve saati görüntüler. Bu öge değiştirilemez.
Sayfalar	Yazdırma işi için sayfa sayısını görüntüler. Bu öge değiştirilemez.
Kopyalar	Yazdırma işi için kopya sayısını görüntüler. — , + düğmesini kullanarak veya ekran üstü klavyede kopya sayısını değiştirebilirsiniz.
Kullanıcı Adı	Yazıcı sürücüsünde ayarladığınız kullanıcı kimliğini görüntüler. Bu öge değiştirilemez.
Yazdırdıktan Sonra Sil	Bu, yönetici yazdırma işlerinin korunmasına izin verdiyse ayarlanabilir. Kapalı seçildiğinde, yazdırdıktan sonra yazdırma işi kaldırılmaz.

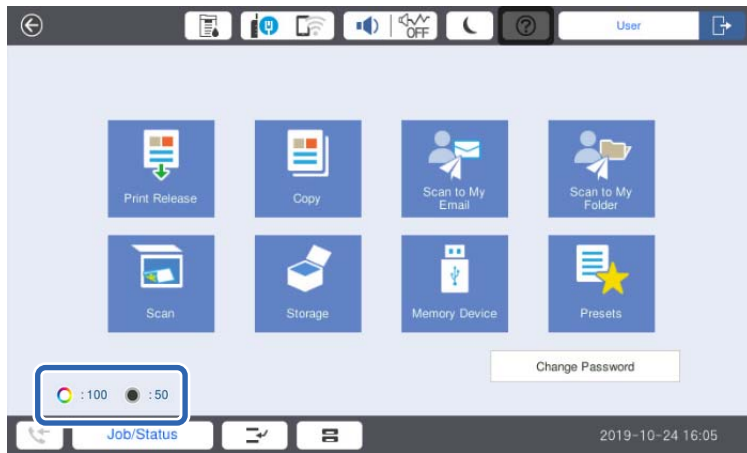
Kimlik Doğrulamalı Yazdırma

Öğeler	Açıklama
Renk Modu	Renkli yazdırmayı/siyah beyaz yazdırmayı görüntüler. Alınan yazdırma işi siyah beyaz ise, bu siyah beyaz olarak ayarlanır.
2 Taraflı	2 taraflı yazdırma ayarını görüntüler. Alınan yazdırma işi 2 taraflı bir yazdırma işi ise, bu 2 taraflı olarak ayarlanır. Her iki tarafa yazdırılamayan yazdırma işleri 1 taraflı olarak ayarlanır.
Cilt konumu	Ciltleme konumuna yazdırma ayarını görüntüler.
Kapat	İş Seç ekranına dönmek için Ayrıntılar ekranını kapatın.

Yazdırmayı Sınırlamak için Sayfa Sayısı Yönetimini Kullanma

Sistem yöneticisi tarafından bir sayfa sınırı uygulanırsa, her yazdırma, kopyalama yaptığınızda vb. sayfalar kullanılır. Kalan sayfa sayısı 0 veya daha az olursa, artık yazdırma, kopyalama, vb. yapamazsınız. Bu durumda sistem yöneticinizle iletişime geçin.

Yazıcının kontrol panelinde oturum açarak ve ana ekranı görüntüleyerek, yazdırılabilecek kalan sayfa sayısını kontrol edebilirsiniz.



Tarama

Epson Print Admin Serverless için Kullanılabilir Tarama İşlevleri

Taranan verileri e-posta adresinize gönderebilir veya kayıtlı kişisel klasörünüze kaydedebilirsiniz.

Sistem yöneticisi Epson Print Admin Serverless için kullanılabilir işlevleri kısıtlayabilir. Kullanmak istediğiniz işlev kontrol panelinde görüntülenmediğinde, sistem yöneticiniz tarafından kısıtlanabilir. Sistem yöneticinizle iletişime geçin.

☐ E-postama Tara

Kullanıcının taranan verileri hesaplarıyla ilişkili e-posta adresine göndermesini sağlar.

☐ Klasörüne Tara

Kullanıcının, tarama sonuçlarını, Epson Print Admin Serverless içinde kayıtlı hedef klasör altındaki, kullanıcı adı ile adlandırılmış kişisel klasörlerine (ağ klasörü veya FTP sunucusu) kaydetmesini sağlar.

E-postama Tara Kullanma

Taranan verileri e-posta adresinize gönderebilirsiniz.

1. Oturum açın.

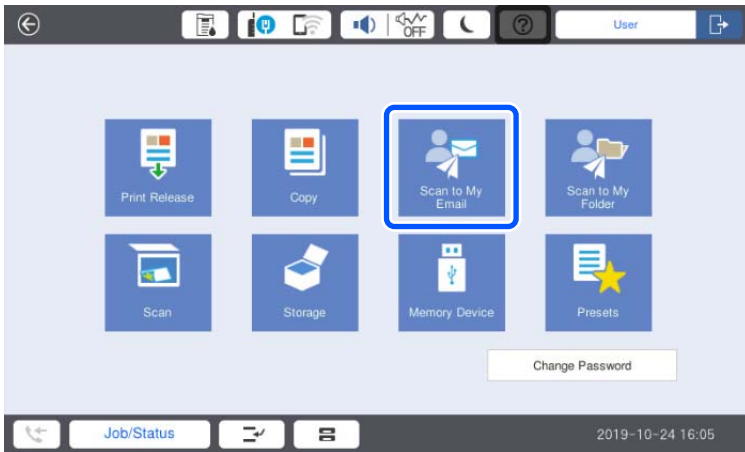
İzniniz olan menü görüntülenir.

Not:

Sistem yöneticisi ayarlarınıza bağlı olarak, oturum açtıktan sonra yazdırma işi listesi görüntülenebilir. Menü seçim ekranını görüntülemek için  ögesine dokununuz.

2. Taranacak belgeyi yükleyin.

3. **E-postama Tara** ögesine dokununuz.



4. Kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin gerekirse bunları değiştirin.

Tarama

5. ◇ ögesine dokunun.
Tarama başlar ve tarama sonuçları e-posta adresinize gönderilir.
6. Oturumu kapatın.
Kimlik doğrulama ekranına dönün.

İlgili Bilgi

- ➔ “Oturum Açma” sayfa 8
- ➔ “Oturumu Kapatma” sayfa 9

Klasörüme Tara Kullanma

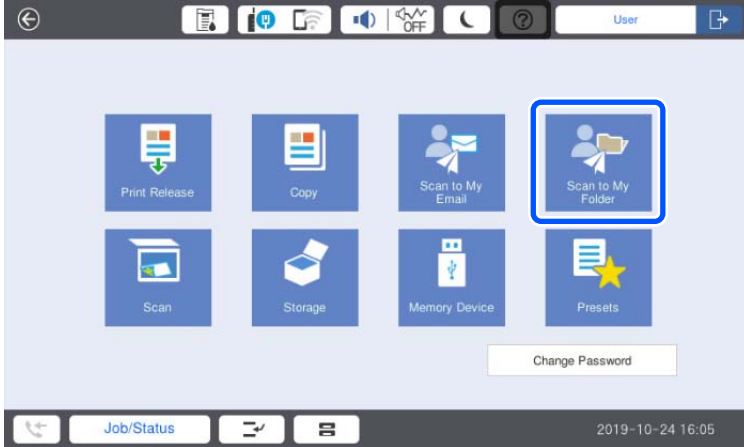
Taranan verileri kişisel bir depolama klasörüne kaydedebilirsiniz. Hedef klasörünüzü bilmiyorsanız, sistem yöneticinize başvurun.

1. Oturum açın.
İzniniz olan menü görüntülenir.

Not:

Sistem yöneticisi ayarlarınıza bağlı olarak, oturum açtıktan sonra yazdırma işi listesi görüntülenebilir. Menü seçim ekranını görüntülemek için 🏠 ögesine dokunun.

2. Taranacak belgeyi yükleyin.
3. **Klasörüme Tara** ögesine dokunun.



4. Kaydetme biçimi gibi ayarları kontrol edin gerekirse bunları değiştirin.
5. ◇ ögesine dokunun.
Bir şifre girmeniz istenirse, kişisel klasörünüze erişmek için şifrenizi girin. Kimlik doğrulama başarılı olduğunda, şifre kaydedilir ve bir sonraki sefer sorulmaz.
Tarama başlar ve taranan veriler hedef klasörünüze gönderilir.
6. Oturumu kapatın.
Kimlik doğrulama ekranına dönün.

Tarama

İlgili Bilgi

- ➡ “Oturum Açma” sayfa 8
- ➡ “Oturumu Kapatma” sayfa 9

Bilgisayardan Tarama veya Faks Gönderme

Bilgisayardan kopyalamak veya fakslamak istiyorsanız, yazıcı sürücüsüne erişimi sınırlamak için bilgileri kaydedin. Sürücüde ayar yapmanıza izin veren kullanıcı kimliğini ve şifresini bilmiyorsanız, sistem yöneticinize başvurun.

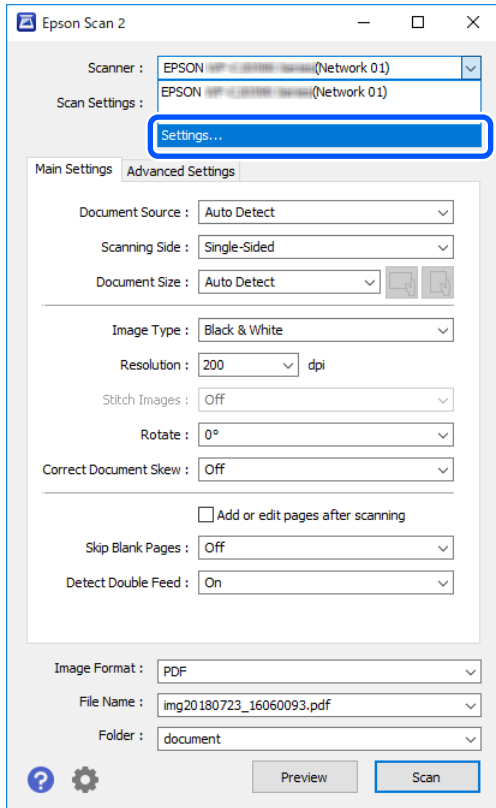
Not:

Faks işlevine sahip yazıcılarda faksı kullanabilirsiniz.

Bilgisayardan Tarama

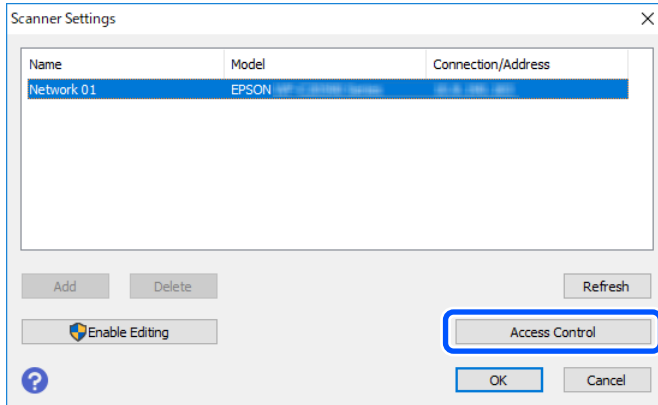
Bilgiyardan taramak isterseniz, Epson Scan 2 kısmında erişim sınırlandırmaları için bilgileri ayarlayın.

1. Epson Scan 2 yazılımını çalıştırın.
2. **Ayarlar** ögesini **Tarayıcı** kısmından seçin.

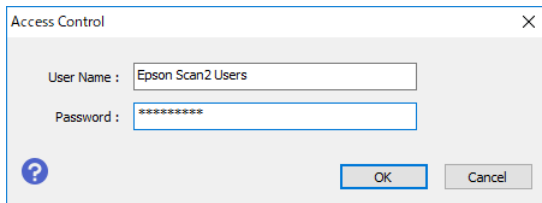


Bilgisayardan Tarama veya Faks Gönderme

3. Tarayıcıyı seçin ve ardından **Erişim Denetimi** üzerine tıklayın.



4. **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** öğelerini ayarlayın ve ardından **Tamam** üzerine tıklayın.



5. **Tamam** öğesine tıklayın.

PC-FAX ile Faks Gönderme ve Alma

Not:

Faks işlevine sahip yazıcılarda faks ve PC-FAX kullanabilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.



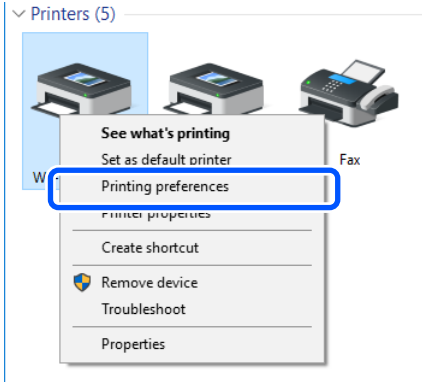
Önemli:

Önceden yüklenen yazıcı sürücüsünde Epson Print Admin Serverless ayarlarını ayarlamayın.

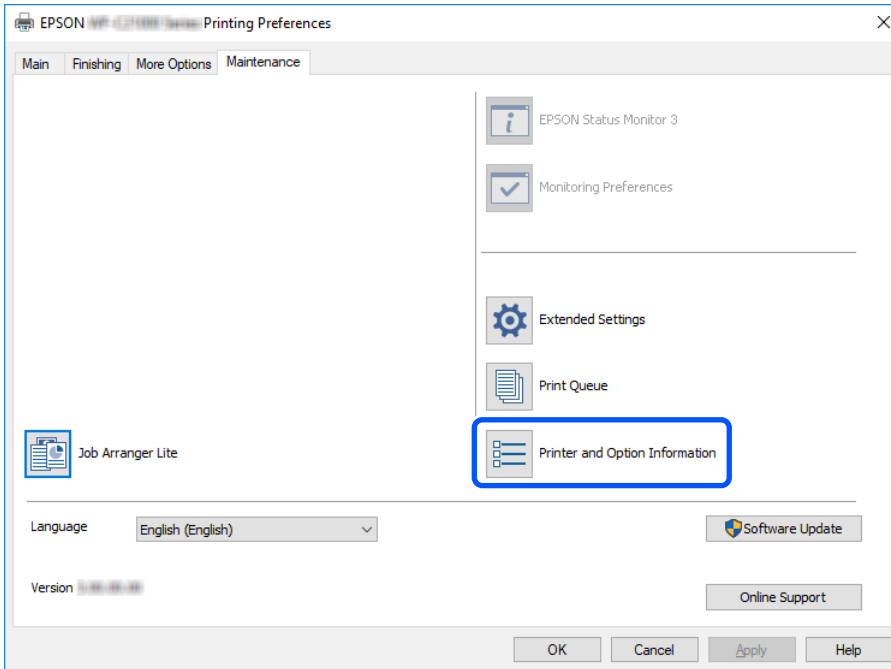
2. **Denetim masası > Donanım ve Ses > Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini seçin.

Bilgisayardan Tarama veya Faks Gönderme

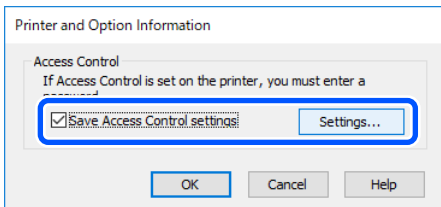
3. Oluşturulan yazıcı sıralamasına sağ tıklayın ve ardından **Yazdırma Tercihleri** ögesini seçin.



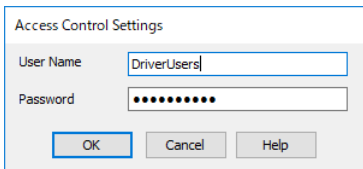
4. **Bakım > Yazıcı ve Seçenek Bilgileri** sekmesine tıklayın.



5. **Erişim Kontrolü** ayarlarını **kaydet** ögesini seçin ve sonra **Ayarlar** ögesine tıklayın.



6. **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** değerlerini ayarlayın ve ardından **Tamam** üzerine tıklayın.



Bilgisayardan Tarama veya Faks Gönderme

7. **Tamam** ögesine tıklayın.

Sorunları Çözme

Parolanızı veya Kimlik Numaranızı mı Unuttunuz

Parolanızı veya kimlik numaranızı unutursanız sistem yöneticinize başvurun.

Yazdırma Sorunları

Yazdırma İşleri Kontrol Panelinde Görüntülenmiyor

Yazıcı sürücüsü ayarlarını kontrol etme

Yazıcı sürücüsünde ayarladığınız kullanıcı kimliği Epson Print Admin Serverless için kayıtlı kullanıcı kimliğinden farklı olabilir. Yazıcı sürücüsünde ayarladığınız kullanıcı kimliğini kontrol edin. Ayrıntılar için aşağıdaki ilgili bilgiler bağlantısından Windows yazıcı sürücüsündeki ayara bakın. Yazıcı sürücüsünde ayarladığınız kullanıcı kimliği doğruysa sistem yöneticinize başvurun.

Bağlantıyı kontrol etme (ağ)

Ağa bağlanamazsanız veya ağ üzerinden yazdıramazsanız sistem yöneticinize başvurun.

Yazılım ve verileri kontrol etme

Büyük veri boyutunda bir görüntü yazdırmayı deniyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Resmi daha düşük çözünürlük veya daha küçük boyut kullanarak yazdırın.

Bilgisayardan yazıcı durumunu kontrol etme (Windows)

Yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde **Yazdırma Kuyruğu** ögesine tıklayın ve sonra aşağıdakini kontrol edin.

- ☐ Herhangi bir duraklatılan yazdırma işi olup olmadığını kontrol edin.
Gerekirse yazdırmayı iptal edin.
- ☐ Yazıcının çevrimdışı veya bekliyor olmadığından emin olun.
Yazıcı çevrimdışıysa veya bekliyorsa, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı veya bekliyor ayarını kaldırın.
- ☐ Yazıcının, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı yazıcı olarak seçildiğinden emin olun (menü ögesinde bir onay işareti bulunmalıdır).
Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmediyse, varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.

Bilgisayardan yazıcı durumunu kontrol etme (Mac OS)

- ☐ Kullanıcı özelliği kısıtlaması etkinleştirildiğinde yazıcı yazdıramayabilir. Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.
- ☐ Yazıcı durumunun **Duraklat** olmadığından emin olun.
Apple menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdır ve Tara, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** (veya **Sistem Ayarları**) ögesini seçin ve sonra yazıcıya çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa **Sürdür** (veya **Yazıcıyı Sürdür**) ögesine tıklayın.

Sorunları Çözme

Yazıcı sürücüsünün türünü kontrol edin (Mac OS)

Modeliniz için standart sürücüyü seçtiğinizden emin olun.

macOS Catalina (10.15) veya üzeri, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks'te (10.9) **Yazdırma Ayarları** menüsü görüntülenmezse, Epson yazıcı sürücüsü doğru yüklenmemiştir. Aşağıdaki menüden etkinleştirin.

Apple menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdır ve Faks**) kısmından **Sistem Tercihleri** (veya **Sistem Ayarları**) öğesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve sonra yazıcıyı yeniden ekleyin. Yazıcı eklemek için aşağıdakilere bakın.

[“Bonjour'u kullanarak yazıcıyı bağlayın” sayfa 17](#)

[“IPP protokolünü kullanarak yazıcıyı bağlayın” sayfa 17](#)

macOS Mojave (10.14), Apple tarafından üretilen TextEdit gibi uygulamalarda **Yazdırma Ayarları** işlevine erişemez.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı Sürücüsünü Ayarlama — Windows” sayfa 12](#)

Yazdırma işi, pull printing ile bağlantılı yazıcıda seçilemediğinden yazdırma mümkün değildir.

Pull printing ile bağlantılı bir yazıcıyla yazdırırken, bir yazdırma işi seçerken “Desteklenmediği için bu işlevi veya kağıdı seçemezsiniz.” görüntülenebilir ve yazdırma mümkün olmayabilir. Bu durumda, aşağıdaki ayarları kontrol edin.

Yazıcı sürücüsü ayarlarını kontrol etme

Pull Printing bağlantılı yazıcının desteklemediği yazdırma ayarlarıyla yazdıramazsınız. Ayrıntılar için, yazıcı sürücünüzle aynı modelde bir yazıcı için *Epson Print Admin Serverless Nasıl Kullanılır?*'na bakın.

Kağıt türü ve kağıt boyutu ayarlarını kontrol edin

Pull Printing bağlantılı yazıcının desteklemediği türlerde ve boyutlardaki kağıtlara yazdıramazsınız. Yazıcı sürücünüzle aynı modelde bir yazıcıyla yazdırın.

Sayfa Sayısı Yönetimi ile ilgili sorunlar**Yeterli sayfa kalmadığını belirten bir mesaj görüntülenir.**

Sayfa sayısı yönetimi etkinleştirildiğinde, yazdırılabilir sayfalarınız biterse yazdıramaz veya kopyalama yapamazsınız. Bu durumda sistem yöneticinizle iletişime geçin.

Yazdırmayı iptal ettikten sonra kalan sayfa sayısı azalır.

Yazdırma sırasında işi iptal etseniz bile, yazdırma başladığında kalan sayfa sayısı azalır.

Diğer Sorunlar

Kart Kimlik Doğrulama Aygıtının Üzerinde Tutulduğu Halde Hiç Kimlik Doğrulama Sesi Çıkmıyor

Uyku modunda (enerji tasarrufu modu) yazıcı panel ekranını göstermez, kimlik doğrulama sesi çıkmayabilir.

Ek

Sistem Gereksinimleri

Windows

- ☐ Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da

Windows 11 (64-bit) / Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 veya üstü

- ☐ Avrupa Orta Doğu ve Afrika hariç

Windows 11 (64-bit) / Windows 10 (32-bit, 64-bit) / Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) / Windows 8 (32-bit, 64-bit) / Windows 7 (32-bit, 64-bit) / Windows Vista (32-bit, 64-bit) / Windows XP SP3 or later (32-bit) / Windows XP Professional x64 Edition / Windows Server 2022 / Windows Server 2019 / Windows Server 2016 / Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2012 / Windows Server 2008 R2 / Windows Server 2008 / Windows Server 2003 R2 / Windows Server 2003 SP2 veya sonrası

Mac OS

- ☐ Avrupa, Orta Doğu ve Afrika'da

Mac OS X 10.9.5 veya üzeri, macOS 11 veya üzeri

- ☐ Avrupa Orta Doğu ve Afrika hariç

Mac OS X 10.7.0 veya üzeri, macOS 11 veya üzeri

Ticari Markalar

- ☐ Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, and Windows XP are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ Apple, macOS, OS X, and Bonjour are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Genel Uyarı: diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir ve yalnızca tanımlama amacıyla kullanılır.

© 2023-2025 Seiko Epson Corporation.

Dikkat

- ☐ Bu kılavuzun bir kısmının veya tamamının izinsiz çoğaltılması kesinlikle yasaktır.
- ☐ Bu kılavuzun içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.
- ☐ Bu kılavuzun içeriği ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa, bir hata bulursanız, eksik bir açıklamayla karşılaşırsanız vb. şirketimizle iletişime geçin.
- ☐ Bu belirtilen husustan bağımsız olarak, bu ürünün kullanımından kaynaklanan herhangi bir hasar veya kayıptan hiçbir koşulda sorumlu olmayacağız.

Ek

- ☐ Bu ürünün bu kılavuzda açıklananın dışında herhangi bir şekilde çalıştırılmasından, ürünün uygunsuz kullanımından veya şirketimiz ya da tedarikçilerimiz dışında üçüncü bir tarafça yapılan değişikliklerden kaynaklanan hasar veya kayıplardan hiçbir koşulda sorumlu olmayacağız.